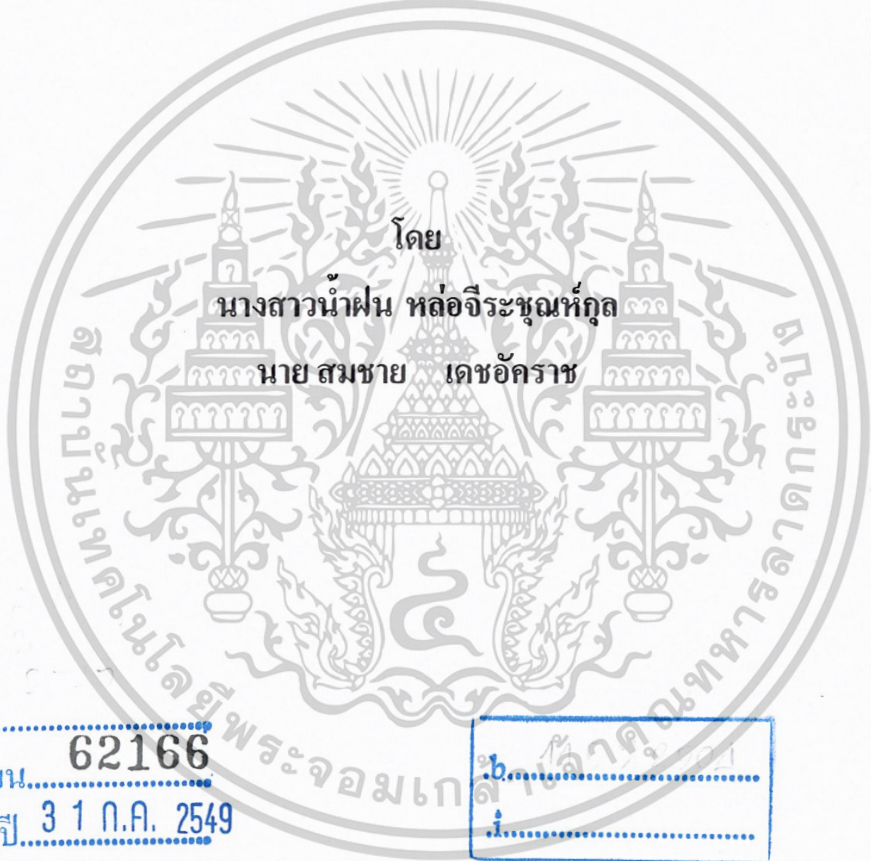


ระบบฐานข้อมูลสำหรับจัดไฟแนนซ์รถยนต์

Car Financial Database System



เลขหมู่.....  
เลขทะเบียน..... 62166  
วัน,เดือน,ปี... 3 1 ก.ค. 2549

b.....  
i.....

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต  
ภาควิชาวิศวกรรมสารสนเทศ  
คณะวิศวกรรมศาสตร์  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ปีการศึกษา 2547

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**Car Financial Database System**



**A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF  
THE REQUIREMENT FOR THE DEGREE OF  
BACHELOR IN DEPARTMENT OF INFORMATION ENGINEERING  
FACULTY OF ENGINEERING  
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG**

**2004**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อปริญญานิพนธ์ ระบบฐานข้อมูลสำหรับจัดไฟแนนซ์รถยนต์  
ชื่อนักศึกษา นางสาวน้ำฝน หล่อจิระชุนห์กุล รหัสประจำตัว 44010257  
นายสมชาย เดชอัครราช รหัสประจำตัว 44010501  
อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.นภพินท์ อนันตรศิริชัย  
รศ.อรลภ แสงอรุณ  
ระดับการศึกษา ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิศวกรรมสารสนเทศ  
ภาควิชา วิศวกรรมสารสนเทศ  
ปีการศึกษา 2547

### บทคัดย่อ

โครงการนี้เป็นการจัดทำระบบฐานข้อมูลของบริษัทไฟแนนซ์ด้านรถยนต์ และได้จัดทำเว็บไซต์เพื่อให้บริการต่าง ๆ แก่ลูกค้า เช่น การคำนวณค่าใช้จ่ายในการจัดไฟแนนซ์เพื่อให้ง่ายต่อการให้บริการแก่ลูกค้าของพนักงานแต่ละแผนก ซึ่งโครงการนี้เป็นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านการจัดการฐานข้อมูล เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลต่างๆ เป็นไปอย่างมีระบบ

**Thesis Title** Car Financial Database System  
**Student** MissNamphon Lorchirachoonkul No.44010257  
Mr.Somchai Dejakaraj No.44010501  
**Advisor** Asst.Prof. Noppin Anantrasirichai  
Asst.Prof. Oralarp Sangaroon  
**Graduate Level** Bachelor Degree of Information Engineering  
**Department** Information Engineering  
**Academic Year** 2004

### ABSTRACT

This project is a database system for finance company for cars only. And also have a website for servicing their customers to make everything simple and fast in services. This project applies the database management technologies to keep information in system.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## กิตติกรรมประกาศ

ปริญญานิพนธ์เล่มนี้ไม่อาจสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีได้ หากไม่ได้รับคำแนะนำและคำปรึกษาจาก อาจารย์นภพินท์ อนันตรศิริชัย และอาจารย์ภูงศ์ หงษ์สุวรรณ ขอขอบพระคุณอาจารย์ทั้งสองท่าน รวมไปถึงอาจารย์ทุกท่านในภาควิชาวิศวกรรมสารสนเทศและคุณพ่อจิงมา ณ ที่นี้ด้วย ขอขอบพระคุณ คุณพ่อ คุณแม่ พี่ที่การสนับสนุนในทุก ๆ ด้านและเป็นกำลังใจให้เสมอมา รวมไปถึงเพื่อน ๆ ทุกคนที่ คอยให้คำปรึกษาและให้กำลังใจ ตลอดจนทุก ๆ ฝ่ายที่ไม่ได้กล่าวถึงไว้ ณ ที่นี้

คณะผู้จัดทำ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	ง
สารบัญรูปภาพ	ช
สารบัญตาราง	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	1-2
1.1 แนวคิดและที่มาของปัญหา	1
1.2 จุดประสงค์	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ	1
1.4 ขั้นตอนการดำเนินงาน	2
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2 ทฤษฎีและหลักการที่ใช้ในโครงการ	3-14
2.1 ความหมายของการเช่าซื้อ (Hire Purchase)	3
2.2 ลักษณะของการเช่าซื้อ	4
2.3 ระบบเปิดสัญญาเช่าซื้อรถยนต์	4
2.4 ระบบรับชำระเงินค่างวดเช่าซื้อรถยนต์	5
2.5 ขั้นตอนการทำเช่าซื้อ	5
2.6 ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการเช่าซื้อ	6
2.7 ข้อดีของการเช่าซื้อเมื่อเทียบกับสินเชื่อประเภทอื่นๆ	6
2.8 ยูเอ็มแอล (UML)	6
2.8.1 ข้อดีของการใช้ยูเอ็มแอล	7
2.8.2 องค์ประกอบของยูเอ็มแอล	7
2.8.3 คลาสไดอะแกรม (Class Diagram)	8
2.8.4 ยูสเคสไดอะแกรม (Use Case Diagram)	9
2.8.5 แอกทิวิตีไดอะแกรม (Activity Diagram)	9

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.9	ไนแอมโมเดล (Niam Model)	10
2.10	ASP.NET	12
2.11	SQL Server 2000	14
บทที่ 3	การออกแบบ	15-34
3.1	การออกแบบระบบ	16
3.2	การออกแบบฐานข้อมูล	31
บทที่ 4	ผลการทดลอง	35-81
4.1	การคำนวณยอดการใช้จ่ายในการจัดไฟแนนซ์สำหรับลูกค้าและผู้สนใจ	36
4.1.1	คำนวณหาค่าประมาณในการผ่อนชำระต่อเดือน	36
4.1.2	คำนวณหาการลดหย่อนที่เหมาะสม	38
4.2	การตรวจสอบข้อมูลต่างๆ กับทางบริษัทสำหรับลูกค้า	39
4.3	การใช้งานในส่วนของผู้บริหาร	41
4.4	การใช้งานในส่วนของผู้จัดการตรวจสอบ	41
4.5	การใช้งานในส่วนของผู้จัดการการตลาด	41
4.6	การใช้งานในส่วนของผู้บริหารการเงิน	42
4.7	การใช้งานในส่วนของผู้ให้บริการลูกค้า	42
4.8	ขั้นตอนการใช้งานสำหรับพนักงานตามลำดับขั้นตอนการจัดไฟแนนซ์	42
4.8.1	การ Log in เข้าสู่ระบบ (ใช้กับทุกแผนก)	42
4.8.2	การรับสมัครลูกค้า	44
4.8.2.1	ลูกค้าใหม่	44
4.8.2.2	ลูกค้าเก่า	48
4.8.2.3	ลูกค้าที่ไม่ผ่านการพิจารณา	52
4.8.3	การตรวจสอบคุณสมบัติของลูกค้า	53
4.8.4	การพิจารณาเพื่อตัดสินใจอนุมัติ	56
4.8.5	การแจ้งผลการอนุมัติแก่ลูกค้า	58
4.8.5.1	กรณีลูกค้าผ่านการอนุมัติ	58
4.8.5.2	กรณีลูกค้าไม่ผ่านการอนุมัติ	65

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.8.6	การเงิน	68
4.8.6.1	การรับชำระเงินค่าเช่าซื้อ	69
4.8.6.1.1	ชำระโดยตรงกับพนักงานฝ่าย การเงิน	69
4.8.6.1.2	ชำระโดยผ่านทางธนาคาร	73
4.8.6.2	รายรับประจำเดือน	73
4.8.7	การติดตามหนี้	75
บทที่ 5	สรุป	82-83
5.1	สรุปผลการพัฒนาโครงการ	82
5.2	ปัญหาที่เกิดขึ้นในด้านเทคนิค	82
5.3	แนวทางในการพัฒนาต่อ	83
บรรณานุกรม		84
ภาคผนวก		85-87
	ตารางการแปลงอัตราดอกเบี้ยแบบเงินต้นคงที่เป็นอัตราดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอก	85
	วิธีการคำนวณในการเช่าซื้อรถยนต์เบื้องต้น	86

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญรูปภาพ

รูป	หน้า
รูปที่ 2.1 แสดงรายละเอียดของคลาสโคอะแกรม	8
รูปที่ 3.1 แสดงแผนภาพคลาสโคอะแกรม	16
รูปที่ 3.2 แสดงการส่งข้อมูลลูกค้าไปยังฝ่ายตรวจสอบ	17
รูปที่ 3.3 แสดงการเช็คข้อมูลของลูกค้ารวม ไปถึงการให้คะแนนที่จะนำไปพิจารณาในการอนุมัติการเช่าซื้อ	17
รูปที่ 3.4 แสดงการพิจารณาผลอนุมัติในการจัดไฟแนนซ์	18
รูปที่ 3.5 แสดงการออกหมายเลขสัญญาเมื่อลูกค้าผ่านการพิจารณา	18
รูปที่ 3.6 แสดงการเพิ่มข้อมูลของลูกค้าในส่วนที่เหลือเมื่อลูกค้าได้ผ่านการพิจารณาให้จัดไฟแนนซ์แล้ว	19
รูปที่ 3.7 แสดงการสร้าง Account ของลูกค้าที่ผ่านการพิจารณาแล้ว	19
รูปที่ 3.8 แสดงการเข้ามาเช็คข้อมูลลูกค้าที่ค้างชำระของ Customer Service	20
รูปที่ 3.9 แสดงการเตือนโดยการโทรศัพท์ถามสาเหตุเมื่อลูกค้าค้างชำระ 1 เดือน	20
รูปที่ 3.10 แสดงการเตือนโดยการส่งหนังสือเตือนเมื่อลูกค้าค้างชำระ 2 เดือน	21
รูปที่ 3.11 แสดงการเตือนโดยนการเร่งรัดหนี้สินเมื่อลูกค้าค้างชำระ 3 เดือน	21
รูปที่ 3.12 แสดงการกระทำโดยการส่งเรื่องให้ฝ่ายกฎหมายเมื่อลูกค้าค้างชำระ 4 เดือน	22
รูปที่ 3.13 แสดงการเข้าสู่ระบบของผู้ใช้	23
รูปที่ 3.14 แสดงการกรอกข้อมูลของลูกค้าส่งไปยังฝ่ายตรวจสอบ	24
รูปที่ 3.15 แสดงการเช็คข้อมูลของลูกค้า	25
รูปที่ 3.16 แสดงการพิจารณาว่าจะให้มีการจัดไฟแนนซ์หรือไม่	26
รูปที่ 3.17 แสดงการออกเลขที่สัญญาให้กับลูกค้า	27
รูปที่ 3.18 แสดงการเพิ่มข้อมูลของลูกค้า	28
รูปที่ 3.19 แสดงการเช็คข้อมูลของลูกค้า	29
รูปที่ 3.20 แสดงการแก้ไข BL ของบริษัท	30
รูปที่ 3.21 แสดงแผนภาพ ในแอมโมเดล	31
รูปที่ 4.1 แสดงหน้าหลักของ Web Site	36
รูปที่ 4.2 แสดงหน้าการคำนวณหาค่าผ่อนชำระต่อเดือน	37

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 4.3 แสดงการคำนวณเพื่อหาค่าผ่อนชำระต่อเดือน	37
รูปที่ 4.4 แสดงหน้าคำนวณหาราคารยนต์ที่เหมาะสม	38
รูปที่ 4.5 แสดงการคำนวณเพื่อหาราคารยนต์ที่เหมาะสม	38
รูปที่ 4.6 แสดงการค้นหารายละเอียดส่วนตัวของลูกค้า	39
รูปที่ 4.7 แสดงข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า	40
รูปที่ 4.8 แสดงหน้า Log in เพื่อเข้าสู่ระบบ	43
รูปที่ 4.9 แสดงข้อความเตือนที่ผู้ใช้กรอกข้อความไม่ครบถ้วน	43
รูปที่ 4.10 แสดง ข้อความเตือนที่ผู้ใช้กรอกข้อความไม่ถูกต้อง	43
รูปที่ 4.11 แสดงข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ไม่มีสิทธิในการเข้าใช้งานระบบ	44
รูปที่ 4.12 แสดงหน้าหลักของแผนก Officer	45
รูปที่ 4.13 แสดงแบบฟอร์มในการขอจัดไฟแนนซ์ของลูกค้ารายใหม่	46
รูปที่ 4.14 แสดงข้อความเตือนเมื่อกรอกข้อมูลไม่ครบ	47
รูปที่ 4.15 แสดงข้อความเตือนเมื่อกรอกข้อมูลผิดประเภท	47
รูปที่ 4.16 แสดงการแจ้งว่าได้บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	48
รูปที่ 4.17 แสดงหน้าค้นหาลูกค้าเก่า	49
รูปที่ 4.18 แสดงข้อความเมื่อ ไม่พบข้อมูล	49
รูปที่ 4.19 แสดงข้อความเมื่อกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง	49
รูปที่ 4.20 รูปแสดงการค้นหาลูกค้าจากหมายเลขประจำตัวประชาชน ของลูกค้า	50
รูปที่ 4.21 รูปแสดงการค้นหาลูกค้าจากชื่อของลูกค้า	51
รูปที่ 4.22 แสดงแบบฟอร์มขอจัดไฟแนนซ์ที่มีข้อมูลหลักอยู่แล้วเช่น ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	52
รูปที่ 4.23 แสดงหน้าหลักของแผนก Verification Manager	53
รูปที่ 4.24 แสดงหน้ารายชื่อลูกค้าที่ต้องตรวจสอบ	54
รูปที่ 4.25 แสดงข้อมูลของลูกค้าเพื่อตรวจสอบ	55
รูปที่ 4.26 แสดงการเพิ่มเหตุผลกรณีลูกค้าไม่ผ่านการอนุมัติ	55
รูปที่ 4.27 แสดงหน้าหลักของ Marketing Manager	56
รูปที่ 4.28 แสดงแบบฟอร์มรายงานข้อมูลทั้งหมดของลูกค้า	57
รูปที่ 4.29 แสดงการเพิ่มเหตุผลกรณีลูกค้า ไม่ผ่านการพิจารณา	58

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 4.30 แสดงรายการของรายชื่อบริษัทที่ผ่านการอนุมัติ	59
รูปที่ 4.31 แสดงแบบฟอร์มการเพิ่มข้อมูลของลูกค้า	60
รูปที่ 4.32 แสดงการเตือนเมื่อกรอกข้อมูลสำคัญไม่ครบ	61
รูปที่ 4.33 แสดงการเตือนเมื่อกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง	61
รูปที่ 4.34 แสดงตัวอย่างการกรอกข้อมูลที่ถูกต้อง	62
รูปที่ 4.35 แสดงแบบฟอร์มการเพิ่มข้อมูลของผู้ค้าประกัน	63
รูปที่ 4.36 แสดงการกรอกข้อมูลของผู้ค้าประกัน	63
รูปที่ 4.37 แสดงข้อมูลทั้งหมดของลูกค้า	64
รูปที่ 4.38 แสดง หน้าจอใบสัญญา	65
รูปที่ 4.39 แสดงรายการของรายชื่อบริษัทที่ไม่ผ่านการอนุมัติ	66
รูปที่ 4.40 แสดงหน้าจอของการแจ้งเหตุผลที่ลูกค้าไม่ผ่านการพิจารณา	67
รูปที่ 4.41 แสดง แบบฟอร์มในการขอจัดไฟแนนซ์อีกครั้ง	68
รูปที่ 4.42 แสดงหน้าหลักของแผนก Finance	69
รูปที่ 4.43 แสดงหน้าค้นหาข้อมูลของลูกค้า	70
รูปที่ 4.44 แสดงการค้นหาข้อมูลของลูกค้า	71
รูปที่ 4.45 แสดงแบบฟอร์มการชำระเงิน	71
รูปที่ 4.46 แสดงข้อความเตือนในกรณีที่ย้ายเงินน้อยกว่าขั้นต่ำ	72
รูปที่ 4.47 แสดงการรับชำระเงิน	72
รูปที่ 4.48 แสดงการออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ลูกค้า	73
รูปที่ 4.49 แสดงหน้าหลักในการตรวจสอบรายรับ	74
รูปที่ 4.50 แสดงการเลือกรายรับเดือนปัจจุบัน	74
รูปที่ 4.51 แสดงผลรายรับย้อนหลัง 1 เดือน	75
รูปที่ 4.52 แสดงหน้าหลักของแผนก Customer Service	76
รูปที่ 4.53 แสดงการค้นหาข้อมูลของลูกค้าโดยแบ่งตามเขตการทำงานเป็นหลัก	77
รูปที่ 4.54 แสดงรายการลูกค้าที่ค้นหาได้	77
รูปที่ 4.55 แสดงข้อมูลลูกค้าเพื่อติดตามเร่งรัดหนี้สิน	78
รูปที่ 4.56 แสดงหน้าค้นหาข้อมูลด้านความน่าเชื่อถือของลูกค้า	79
รูปที่ 4.57 แสดงการค้นหาลูกค้าจากเลขที่สัญญา	79

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 4.58 แสดงความต้องการเพิ่มข้อมูลของลูกค้า	80
รูปที่ 4.59 แสดงการบันทึกข้อมูลที่ได้เพิ่มให้กับลูกค้า	80
รูปที่ 4.60 สรุปการแสดงการค้นหาและเพิ่มข้อมูลใน Blacklist	81



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
ตารางที่ 2.1 แสดงถึงแผนภาพของยูสเคสไดอะแกรมที่นำมาใช้งาน	9
ตารางที่ 2.2 แสดงถึงแผนภาพของแอกทिवิตีไดอะแกรมที่นำมาใช้งาน	10
ตารางที่ 2.3 แสดงถึงแผนภาพของโนแอมโมเดลที่ใช้ในการวาด	11
ตารางที่ 2.4 แสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่าง Entity ที่ใช้ในโนแอมโมเดล	11
ตารางที่ 3.1 แสดงรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า	32
ตารางที่ 3.2 แสดงรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับรถ	33
ตารางที่ 3.3 แสดงรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับผู้ค้าประกัน	33
ตารางที่ 3.4 แสดงรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการเช่าซื้อ	33
ตารางที่ 3.5 แสดงรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	34
ตารางที่ 3.6 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับพนักงาน	34
ตารางที่ 3.7 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับผู้ค้าประกัน	34

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 แนวคิดและที่มาของปัญหา

ในปัจจุบันมีการใช้รถยนต์กันอย่างกว้างขวางซึ่งจะทำให้ธุรกิจของไฟแนนซ์ด้านรถยนต์นั้น มีความสำคัญมากขึ้นตามลำดับ ดังนั้นในการให้บริการแก่ลูกค้านั้นควรที่จะเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีความถูกต้องแม่นยำซึ่งทั้งหมดล้วนเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจประเภทนี้ดำเนินไปได้ด้วยดี จึงได้จัดทำในส่วน of ฐานข้อมูลและเว็บไซต์ขึ้น เพื่อที่จะให้บริการลูกค้าหรือผู้ที่สนใจทั่วไปนั้นสามารถ สอบถามหรือใช้บริการเว็บไซต์ที่จัดทำขึ้นได้

### 1.2 จุดประสงค์

1. เพื่อศึกษาระบบการทำงานรวมถึง การจัดเก็บข้อมูลและระบบฐานข้อมูลของธุรกิจเช่ารถยนต์
2. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลของบริษัทไฟแนนซ์ด้านรถยนต์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบการทำงานที่เหมาะสมสำหรับธุรกิจเช่ารถยนต์
4. เพื่อให้พนักงานแต่ละแผนกสามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

### 1.3 ขอบเขตของโครงการ

1. มีระบบฐานข้อมูล โดยแต่ละแผนกจะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ไม่เท่ากันขึ้นอยู่กับการใช้งานของแผนกนั้นๆ
2. จัดทำ User Interface เพื่อติดต่อกับฐานข้อมูลให้เหมาะสมกับการใช้งาน
3. จัดทำเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการลูกค้าของบริษัทไฟแนนซ์

## 1.4 ขั้นตอนการดำเนินงาน

ในการดำเนินงานและการศึกษาระบบการทำงานของธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์ ได้ทำการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. ศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานและระบบการจัดเก็บข้อมูลของธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์ ในส่วนของการเปิดสัญญาเช่าซื้อ และรับชำระค่างวดเช่าซื้อรถยนต์ โดยข้อมูลที่ได้จากการศึกษาที่มาจากการสังเกตและสอบถามเจ้าหน้าที่และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดขอบข่ายการทำงานจากความต้องการของผู้ใช้ระบบ
3. วิเคราะห์ขั้นตอนการทำงานและการจัดเก็บข้อมูลโดยศึกษาจากปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน และเทคโนโลยีที่น่าจะนำมาใช้ได้
4. ทำการออกแบบระบบ โดยใช้ยูเอ็มแอล
5. ออกแบบฐานข้อมูล โดยใช้ 3 ในแอม โมเดล
6. ออกแบบรูปแบบของการติดต่อระหว่างผู้ใช้และคอมพิวเตอร์ (User Interface)
7. ศึกษาและเขียนโปรแกรมเพื่อนำมาใช้งานในระบบ
8. ทดสอบ ปรับปรุง และแก้ไข โปรแกรมในส่วนที่ผิดพลาดเพื่อความสมบูรณ์ของระบบ

## 1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ฐานข้อมูลมีการจัดการอย่างเป็นระบบ มีความถูกต้อง ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล
2. ช่วยให้งานด้านฐานข้อมูลของธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์มีความถูกต้องแม่นยำมากยิ่งขึ้น
3. พนักงานสามารถค้นหาข้อมูลของลูกค้าเพื่อตอบปัญหาหรือให้ข้อมูลแก่ลูกค้าได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
4. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการทำงานที่เหมาะสม เพื่อที่จะให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันมากที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 2

### ความรู้และทฤษฎีพื้นฐาน

ในการจัดทำระบบฐานข้อมูลสำหรับจัดไฟแนนซ์รถยนต์ซึ่งต้องทราบจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วนด้วยกัน ได้ดังนี้

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดไฟแนนซ์
2. ความรู้ในส่วนของการออกแบบระบบและฐานข้อมูล
3. ความรู้ในการนำ Application มาใช้ในการเขียนโปรแกรม หรือ Web side

#### 2.1 ความหมายของการเช่าซื้อ (Hire Purchase)

ธุรกิจการให้เช่าซื้อ หรือที่เรียกกันโดยทั่วไปว่าการจัดไฟแนนซ์ คือ สินเชื่อที่ได้รับความนิยมอย่างสูงประเภทหนึ่ง เป็นการให้บริการทางการเงินแก่ลูกค้าที่ต้องการซื้อรถยนต์ทั้งรถยนต์ใหม่และรถยนต์มือสอง ไม่ว่าจะเป็นการซื้อเพื่อการใช้ส่วนตัวหรือซื้อเพื่อทำการค้า บริษัทให้เช่าซื้อจะนำเงินค่ารถไปชำระแก่ผู้ขายให้ผู้เช่าซื้อเพื่อให้ผู้ขายส่งมอบรถยนต์ให้ลูกค้านำไปใช้ โดยที่ลูกค้าไม่จำเป็นต้องนำเงินไปชำระค่ารถทั้งจำนวนแก่ผู้ขาย ผู้เช่าซื้อเพียงแต่จ่ายเงินค่างวดส่วนหนึ่งให้แก่ผู้ให้เช่าซื้อในเบื้องต้น และผ่อนชำระเงินค่างวดส่วนที่เหลือเป็นงวดๆ ไปตามระยะเวลาที่ผู้เช่าซื้อตกลง ตั้งแต่ 12-48 เดือนขึ้นอยู่กับความสามารถตามเงินเดือนของลูกค้า และเมื่อผู้เช่าซื้อผ่อนชำระค่าเช่าซื้อหมดสิ้นแล้ว กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่เช่าซื้อนั้น จะตกเป็นของผู้เช่าซื้อทันที

ความหมายของการเช่าซื้อตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 572 การเช่าซื้อ หมายถึง การที่ผู้ให้เช่าซื้อซึ่งเป็นเจ้าของทรัพย์สินนำสินทรัพย์ออกเช่า โดยมีเงื่อนไขว่าจะขายทรัพย์สินนั้นหรือว่าจะให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นสิทธิของผู้เช่าซื้อ โดยที่ผู้เช่าซื้อจะได้รับการโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าทรัพย์สินนั้นครบถ้วนแล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.2 ลักษณะของการเช่าซื้อ

1. ทรัพย์สินที่ใช้ในการเช่าซื้อส่วนใหญ่เป็นสังหาริมทรัพย์
2. ผู้เช่าซื้อ ได้รับทรัพย์สินก่อนการโอนกรรมสิทธิ์
3. ผู้เช่าซื้อ จะได้รับการโอนกรรมสิทธิ์เมื่อชำระค่าทรัพย์สินครบถ้วนแล้ว
4. ผู้เช่าซื้อจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ในระหว่างการผ่อนชำระ เช่น ค่าเบี้ยประกัน ค่าซ่อมแซม ค่าปรับกรณีผิดสัญญา เป็นต้น
5. ผู้ให้เช่าซื้อ มีสิทธิ์ยึดทรัพย์สินที่ให้เช่าซื้อคืนได้ทันที ในกรณีที่ผู้เช่าซื้อผิดสัญญาที่ทำไว้กับผู้ให้เช่าซื้อ

## 2.3 ระบบเปิดสัญญาเช่าซื้อรถยนต์

ประกอบด้วยขั้นตอนดังนี้

1. ในการทำงานนั้นจะเริ่มจากการที่ลูกค้ามาติดต่อแจ้งความจำนงที่จะทำการเช่าซื้อรถยนต์กับบริษัท โดยลูกค้าจะต้องกรอกแบบฟอร์มเพื่อยื่นขอทำสัญญาเช่าซื้อรถยนต์ หนังสือขอคำประกันการเช่าซื้อ เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อาชีพ ตำแหน่ง เป็นต้น รายละเอียดเกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่าซื้อ เช่น ยี่ห้อ รุ่น เป็นต้น รายละเอียดการชำระเงินค่าเช่าซื้อ เช่น ราคารถยนต์ เงินค่างวด จำนวนงวดที่ต้องการผ่อนชำระ เป็นต้น
2. ลูกค้าส่งแบบฟอร์มที่กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแนบหลักฐานประกอบการเช่าซื้อ เช่น สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น ให้กับเจ้าหน้าที่
3. เจ้าหน้าที่จะทำการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าลงในระบบคอมพิวเตอร์ และทำการส่งต่อเพื่อพิจารณาค่าขอเช่าซื้อ โดยดูความเหมาะสมจากความสามารถในการชำระหนี้ของผู้เช่าซื้อและความเหมาะสมของรถยนต์ที่ต้องการเช่าซื้อ พร้อมทั้งทำการตรวจสอบเครดิตของลูกค้าโดยที่ลูกค้าจะต้องเป็นบุคคลที่มีสถานะที่ดีอยู่ในบัญชีดำของบริษัท (บัญชีดำของบริษัทจะมีสถานะของลูกค้าทุกระดับตั้งแต่มีเครดิตที่ต่ำจนถึงไม่ดี โดยบุคคลที่ไม่มีชื่ออยู่ในบัญชีดำให้ถือว่าเป็นบุคคลที่มีเครดิตดีไว้ก่อน) และทำการตรวจสอบจากบริษัท ข้อมูลเครดิตไทย จำกัด (TCB : Thai Credit Bureau)
4. เมื่อผ่านขั้นตอนการพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว หากไม่ผ่านการอนุมัติก็จะทำการบันทึกเหตุผลในการไม่อนุมัติเพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูลต่อไป ส่วนกรณีที่ผ่านการอนุมัติให้มีการเช่าซื้อ ก็จะดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าซื้อต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. การจัดทำสัญญาเช่าซื้อรถยนต์โดยเจ้าหน้าที่จะจัดทำสัญญาและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเช่าซื้อ โดยทั่วไปจะประกอบด้วยรายละเอียดของลูกค้า ผู้ค้ำประกัน รถยนต์ที่เช่าซื้อ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการชำระค่างวดเช่าซื้อ เมื่อจัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้วเจ้าหน้าที่ก็จะให้ใบสัญญาเช่าซื้อรถยนต์แก่ลูกค้าเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

## 2.4 ระบบรับชำระเงินค่างวดเช่าซื้อรถยนต์

ดำเนินการในส่วนของการรับชำระค่างวดเช่าซื้อ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาชำระค่างวดเช่าซื้อ ลูกค้ามาติดต่อขอชำระเงินค่างวดเช่าซื้อ ทางระบบจะทำการตรวจสอบยอดหนี้ชำระของลูกค้าและทำการบันทึกการรับชำระเงินหนึ่งงวดค่าเช่าซื้อลงในแฟ้มข้อมูลการรับชำระ ซึ่งในการชำระหนี้ค่างวดเช่าซื้อลูกค้าสามารถชำระค่างวดเช่าซื้อได้หลายวิธี ชำระด้วยเงินสด ชำระด้วยเช็ค ชำระโดยการโอนเงินผ่านทางธนาคาร ชำระเงินโดยผ่านทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส เป็นต้น สำหรับลูกค้าที่ชำระด้วยเงินสด ทางระบบจะทำการตัดยอดหนี้ทันที พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีให้ลูกค้า ณ วันที่มาชำระหนี้ค่างวดเช่าซื้อ กรณีที่ลูกค้าชำระด้วยวิธีอื่นๆ ทางระบบจะออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีให้ลูกค้า ณ วันที่เรียกเก็บเงินได้ และวันที่ลูกค้าโอนเงินเข้าบัญชีของบริษัท สำหรับกรณีที่ลูกค้าชำระเงินค่าเช่าซื้อล่าช้าทางระบบจะออกใบกำกับภาษีค่างวดให้ตรงตามกำหนดเพื่อส่งกรมสรรพากร และจะมีการคิดเบี้ยปรับชำระค่างวดล่าช้าจากลูกค้า

## 2.5 ขั้นตอนการทำเช่าซื้อ

1. ลูกค้าเลือกรถยนต์จากโชว์รูมผู้จำหน่ายรถยนต์
2. ลูกค้าแจ้งความประสงค์ขอทำสัญญาเช่าซื้อรถยนต์
3. เจ้าหน้าที่สินเชื่อการตลาดวิเคราะห์สินเชื่อและทำสัญญากับลูกค้า
4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสินเชื่อตรวจสอบสินเชื่อลูกค้า
5. บริษัทฯชำระเงินค่างวดยนต์ให้กับผู้จำหน่าย
6. ผู้ขายส่งมอบรถยนต์ให้กับลูกค้า โดยลูกค้าชำระค่างวดรถยนต์ให้กับบริษัท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.6 ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการเช่าซื้อ

1. การได้ใช้รถยนต์โดยไม่ต้องรอนมีเงินเพียงพอ
2. ค่างวดที่เท่ากันทุกเดือนทำให้ง่ายต่อการควบคุมค่าใช้จ่าย
3. การมีเงินทุนสำรองไว้หมุนเวียนในกิจการ
4. การได้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รถยนต์หลังสิ้นสุดสัญญา
5. ความสะดวกสบายจากการบริการจดทะเบียน ต่อภาษี และ แจ็งประกันภัย

## 2.7 ข้อดีของการเช่าซื้อเมื่อเทียบกับสินเชื่อประเภทอื่นๆ

1. ไม่จำเป็นต้องใช้หลักทรัพย์อื่นๆมาค้ำประกัน เนื่องจากทรัพย์สินที่ขอเช่าซื้อนั้นสามารถใช้เป็นหลักประกันได้
2. ทราบภาระการผ่อนชำระค่างวดต่อเดือนที่แน่นอนตลอดอายุสัญญา เพราะจะใช้อัตราดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญา
3. ขั้นตอนของการเช่าซื้อไม่ยุ่งยากจนเกินไป

## 2.8 ยูเอ็มแอล (UML)

Unified Modeling Language (UML) เป็นภาษาที่ใช้ในการอธิบายโมเดลเชิงวัตถุในรูปแบบของกราฟฟิกเป็นสัญลักษณ์ ซึ่งโมเดลที่สร้างขึ้นจะสามารถช่วยให้เข้าใจปัญหาได้ง่ายขึ้น และยังสามารถนำโมเดลมาเป็นเครื่องมือในการสื่อสารถ่ายทอดความคิดกับบุคคลอื่น ได้อย่างง่ายดายขึ้นเช่น นักวิเคราะห์ นักออกแบบ ลูกค้า เป็นต้น โดยโมเดลยูเอ็มแอลจะบ่งบอกถึงรายละเอียดของระบบแต่จะไม่ระบุถึงวิธีการในการพัฒนาระบบ นอกจากนี้การสร้างโมเดลยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในการพัฒนานั้นคือ โมเดลจะถูกทดลองสร้างขึ้นก่อนการสร้างระบบจริงเพื่อศึกษา หรือค้นหาข้อบกพร่องรวมถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงส่วนต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นไปได้ไม่ง่ายและสิ้นเปลืองเป็นอย่างมากหากต้องทำกับระบบจริงที่พัฒนาขึ้นมา

### 2.8.1 ข้อดีของการใช้ยูเอ็มแอล

1. ยูเอ็มแอลเป็นภาษาสากลที่ใช้ในการพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงวัตถุ สามารถใช้ในการแลกเปลี่ยนโมเดลอย่างสื่อความหมาย รวมถึงการจัดสร้างเอกสารการวิเคราะห์ออกแบบระบบ โดยเฉพาะในการสร้างระบบขนาดใหญ่ซึ่งต้องอาศัยการทำงานเป็นทีม
2. สนับสนุนหลักการเชิงวัตถุได้อย่างครบถ้วนชัดเจน ทำให้เข้าใจกับปัญหาและวิธีแก้ไขได้อย่างรวดเร็วและง่ายยิ่งขึ้น
3. เป็นภาษาง่ายต่อการทำความเข้าใจ ใช้เพียงแนวคิดเชิงวัตถุมาช่วยในการสร้างระบบจริง
4. ไม่ผูกติดกับภาษาโปรแกรมใดภาษาหนึ่ง สามารถแปลไปเป็นระบบจริงที่ถูกสร้างขึ้นด้วยภาษาโปรแกรมเชิงวัตถุใด ๆ ก็ได้
5. สามารถถูกแปลงเป็นภาษาที่ใช้ในการสร้างระบบขึ้นจริงได้อย่างอัตโนมัติ จึงช่วยลดเวลาภาระและค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบได้

### 2.8.2 องค์ประกอบของยูเอ็มแอล

ยูเอ็มแอลเป็นภาษาที่ใช้ในการอธิบายโมเดลเชิงวัตถุในรูปแบบของกราฟฟิก ซึ่งใช้ในการประกอบกันเป็นไดอะแกรมจะแสดงถึงมุมมองต่างๆ ของระบบ ซึ่งจะรวมเรียกว่า โมเดล มีการแบ่งส่วนประกอบออกเป็น 3 ส่วนใหญ่ๆ ได้แก่ สิ่งของ ความสัมพันธ์และแผนภาพ โดยในสิ่งของนั้นก็จะมีการแบ่งย่อยลงไปเป็นโครงสร้าง พหุกรรม กลุ่มและคำอธิบายประกอบ ในส่วนของโครงสร้างนั้นจะประกอบด้วย Class, Use Case, Active Class, Interface, Component, Collaboration (โครงสร้างการทำงานร่วมกัน) และ Node ส่วนพหุกรรมนั้นประกอบด้วยการติดต่อ (Interface) และ State Machine ส่วนกลุ่มนั้นประกอบไปด้วยแพคเกจ แบบจำลอง ระบบย่อยและเฟรมเวิร์ก และส่วนคำอธิบาย (Note)

แผนภาพไดอะแกรมที่ใช้งานในยูเอ็มแอล มี 8 แบบ ได้แก่

1. ยูสเคสไดอะแกรม (Use Case Diagram) ใช้ในการโมเดลฟังก์ชันการทำงานของระบบ
2. คลาสไดอะแกรม (Class Diagram) ใช้ในการโมเดลคลาสต่างๆ ที่จำเป็นในระบบ
3. แอกทิวิตีไดอะแกรม (Activity Diagram) ใช้ในลำดับการทำงานเหมือนกับโฟลว์ชาร์ต
4. Statechart Diagram ใช้สำหรับแสดงถึงสถานะของออบเจกต์ในระหว่างการทำงาน
5. Collaboration Diagram ใช้แสดงการทำงานร่วมกันของออบเจกต์ในระบบ
6. Sequence Diagram ใช้ในการ โมเดลกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับออบเจกต์ในระบบ

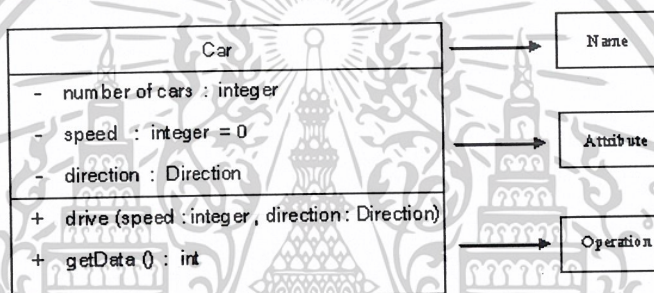
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. Component Diagram ใช้สำหรับสร้างโมเดลของคอมโพเนนต์ในระบบ
8. Deployment Diagram ใช้แสดงการติดตั้งใช้งานส่วนประกอบต่าง ๆ ของระบบ  
ซึ่งในระบบนี้จะเลือกใช้เพียง ยูสเคสไดอะแกรม, คลาสไดอะแกรม และ แอคทิวิตีไดอะแกรม

### 2.8.3 คลาสไดอะแกรม (Class Diagram)

คลาสไดอะแกรมเป็นโมเดลที่ช่วยให้ทราบว่าสิ่งที่ออกแบบควรมีคุณสมบัติ และพฤติกรรมอย่างไรต่อระบบงานที่ทำ

คลาสไดอะแกรมจะแสดงเป็นรูปสี่เหลี่ยม โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ชื่อคลาส (name) แอททริบิวต์ (attributes) และ โอเปอเรชัน (operation(s))



รูปที่ 2.1 แสดงรายละเอียดของคลาสไดอะแกรม

ชื่อคลาส (Name) จะขึ้นต้นตัวพิมพ์ใหญ่ ชนิดตัวอักษรเป็นสตริงทั่วไป (a-z, A-Z, 0-9)

แอททริบิวต์ (Attribute) จะบอกถึงคุณสมบัติของคลาส นิยมตั้งชื่อด้วยตัวพิมพ์เล็ก มีชนิดของการเข้าถึง และชนิดของตัวแปร

โอเปอเรชัน (Operation) เป็นพฤติกรรมที่เราสามารถกับกระทำกับ Object ได้ แบ่งออกเป็น

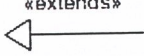
- ชนิดการเข้าถึง public (+), private (-), protected (#)
- ชื่อของโอเปอเรชัน
- พารามิเตอร์ และ ประเภทค่าที่ส่งคืน (Return Type)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.8.4 ยูสเคสไดอะแกรม (Use Case Diagram)

เป็นไดอะแกรมที่ช่วยให้ผู้พัฒนาทราบถึงความสามารถของระบบว่าทำอะไรได้บ้าง ทราบถึงผู้ใช้งานในแต่ละส่วนของระบบว่าเป็นเช่นไร และเกิดความง่ายในการสื่อสารระหว่างผู้พัฒนากับลูกค้า ส่วนประกอบสำคัญยูสเคสไดอะแกรม คือ

ตารางที่ 2.1 แสดงถึงแผนภาพของยูสเคสไดอะแกรมที่นำมาใช้งาน



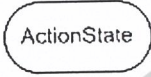




สัญลักษณ์	ชื่อ	คำอธิบาย
	Actor	Actor คือคน หรือสิ่งที่อยู่ภายนอกระบบ และมีการโต้ตอบกับระบบซึ่งอาจจะเป็น การส่ง หรือรับข้อมูล หรือทั้งส่งทั้งรับ Actor ไม่ใช่บุคคล เช่นนายสมพล แต่เป็น บทบาทเช่น เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อ เป็นต้น
	Use Case	Use Case เป็นการทำงานโดยระบบเมื่อ ได้รับ(หรืออาจไม่ได้รับ)การร้องขอและ ข้อมูลจาก Actor เพื่อส่งข้อมูลให้กับ Actor ส่วนใหญ่จะใช้คำกริยาแทนตัว Usecase
	Communicate	การเชื่อมต่อ คือ เส้นแสดงความสัมพันธ์ ระหว่าง Actor กับ Use Case
	Include	Include คือ ขั้นตอนของเหตุการณ์ที่เกิด พร้อมกัน นำไปสู่อีก Use Case หนึ่ง
	Extend	Extend คือ ส่วนที่เพิ่มเติมของ Use Case เดิม

### 2.8.5 แอกทิวิตีไดอะแกรม (Activity Diagram)

จะมีลักษณะเดียวกับโฟลว์ชาร์ต (Flowchart) ใช้สำหรับแสดงขั้นตอนของการทำงานของระบบ โดยแอกทิวิตีไดอะแกรมจะมีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุด สำหรับการอ่านค่าจะอ่านจากบนลงล่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.2 แสดงถึงแผนภาพของแอกทิวิตีไดอะแกรมที่นำมาใช้งาน

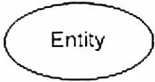

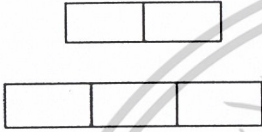

สัญลักษณ์	ชื่อ	คำอธิบาย
	Initial State	Initial State แสดงสถานะจุดเริ่มต้น
	Final State	Final State แสดงสถานะจุดสิ้นสุด
	Action State	Action State ใช้เพื่อบอกสถานะ การทำงานของกิจกรรมนั้น
	Control Flow	Control Flow ใช้เพื่อย้ายการทำงานจากกิจกรรมหนึ่ง ไปยังอีกกิจกรรมหนึ่ง
	Decision	Decision ใช้เป็นตัวเลือกในการตัดสินใจ
	Transition (Fork)	Transition ใช้เมื่อมีกิจกรรม 2 กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมเดียวก่อนหน้า
	Note	Note แสดงคำอธิบายเพิ่มเติม

## 2.9 ไนแอมโมเดล (Niam Model)

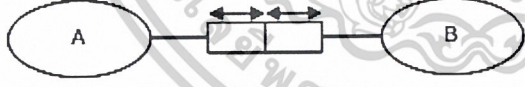
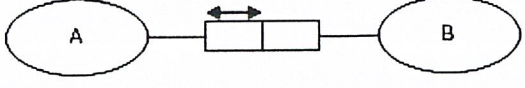
Niam Model (Nijssen's Information Analysis Methodology) เป็นรูปแบบที่ช่วยในการประมวลผลข้อมูลที่มีข้อกำหนดมากมายเพื่อช่วยในการออกแบบฐานข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.3 แสดงถึงแผนภาพของโนแอมโมเดลที่ใช้ในการวาด

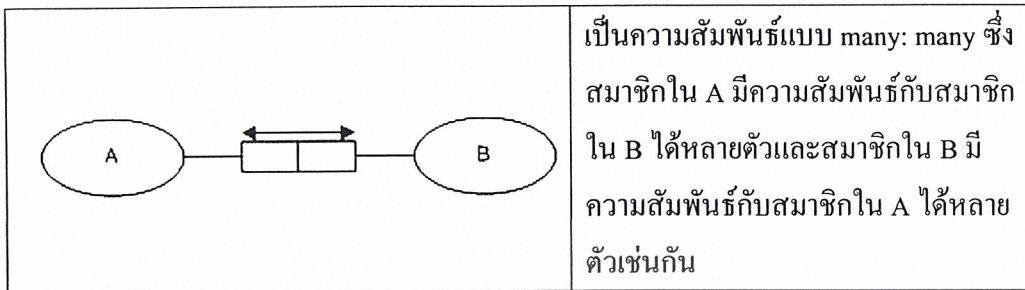
สัญลักษณ์	ชื่อ	คำอธิบาย
	Entity Type	Entity Type คือ สิ่งที่เราสนใจ
	Label Type	Label Type คือ Entity ที่มีความเป็น Unique เช่น เลขประจำตัว
	Role	Role ใช้แสดงความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับ Entity ที่เชื่อมอยู่
	Nested Fact Type	Nested Fact Type คือ Entity ชนิดหนึ่งที่มีความสัมพันธ์ในการกำหนดกลุ่มความสัมพันธ์ตั้งแต่ 2 บทบาทขึ้นไป

ตารางที่ 2.4 แสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่าง Entity ที่ใช้ในโนแอมโมเดล

สัญลักษณ์	คำอธิบาย
	เป็นความสัมพันธ์แบบ 1:1 ซึ่งสมาชิกใน A มีความสัมพันธ์กับสมาชิกใน B ได้เพียงตัวเดียว และสมาชิกใน B มีความสัมพันธ์กับสมาชิกใน A ได้เพียงตัวเดียวเช่นกัน
	เป็นความสัมพันธ์แบบ 1:many ซึ่งสมาชิกใน A มีความสัมพันธ์กับสมาชิกใน B ได้เพียงตัวเดียว แต่สมาชิกใน B สามารถมีความสัมพันธ์กับสมาชิกใน A ได้หลายตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.4 แสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่าง Entity ที่ใช้ในโนแอม โมเดล



## 2.10 ASP.NET

.NET เป็นเทคโนโลยีของบริษัทไมโครซอฟท์ที่ถูกออกแบบมา เพื่ออำนวยความสะดวกในการพัฒนาโปรแกรมสมัยใหม่ที่ใช้งานในระบบเครือข่าย ซึ่งในปัจจุบันการใช้งานคอมพิวเตอร์มีความหลากหลายมากทั้งในเรื่องของอุปกรณ์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมที่ใช้งาน ความต้องการและความจำเป็นที่จะต้องแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือทำธุรกิจร่วมกันมีมากขึ้น โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่นับวันความเร็วในการเชื่อมต่อจะมีเพิ่มมากขึ้นส่วนค่าใช้จ่ายมีแต่จะต่ำลง ความแตกต่างเหล่านั้นจึงเป็นอุปสรรคสำคัญที่ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลเป็นไปด้วยความยากลำบาก และเสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสูง

Microsoft จึงได้มีการพัฒนารูปแบบการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ขึ้นมา ซึ่งเรียกว่า .NET Framework นั่นเอง Microsoft นำแนวคิดนี้ออกแบบให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถต่อเชื่อมกันได้ง่ายขึ้นและเป็นระบบมากขึ้น จริงๆ แล้ว .NET ประกอบไปด้วยส่วนประกอบต่างๆ หลายส่วนด้วยกัน ส่วนประกอบเหล่านี้ถูกออกแบบมาเพื่อให้ทำงานร่วมกันได้อย่างดียิ่งขึ้น เพื่อให้แอปพลิเคชันหรือโปรแกรมต่างๆ เหล่านั้น สามารถทำการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันได้โดยไม่ต้องขึ้นอยู่กับอุปกรณ์หรือระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมที่ใช้งานอยู่ด้วย ซึ่งสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกับใครก็ได้ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้เช่นกันโดยไม่ต้องคำนึงถึงความแตกต่างของระบบเลย รวมไปถึงอุปกรณ์หรือวิธีการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตของแต่ละคน ซึ่งสิ่งที่ทำให้สามารถทำได้ดังที่กล่าวมาก็คือ Web Services

ภาษาที่ใช้เขียนสคริปต์ ASP.NET นั้น สามารถเลือกใช้ภาษาใดๆ ก็ได้ที่รองรับเทคโนโลยี .NET เช่น Visual Basic .NET, C# เป็นต้น ด้านการแสดงผลลัพธ์ไปยังผู้ใช้ซึ่ง ASP จะต้องอาศัยภาษา HTML ก่อนข้างมาก ถ้าเราเขียนสคริปต์ ASP.NET เราไม่จำเป็นต้องรู้ภาษา HTML มากนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศึกษาเพียงเบื้องต้นก็พอ จากนั้นก็เรียนรู้การใช้คอนโทรลเพื่อสร้างส่วนติดต่อผู้ใช้ซึ่งวิธีใช้จะคล้ายกับการใช้แท็กในภาษา HTML เป็นอย่างมาก เราสามารถเขียนโปรแกรมเพื่อรับค่าหรือกำหนดค่าให้คอนโทรลได้ ซึ่งก็ทำให้การพัฒนา Web Form หรือสคริปต์ ASP.NET ด้วยทูลอย่าง Visual Studio .NET นั้นง่ายเหมือนกับการพัฒนาโปรแกรมบนวินโดวส์ในแบบที่ทำได้ด้วย Visual Basic การสร้างส่วนติดต่อผู้ใช้ใน ASP.NET นั้นไม่จำเป็นต้องเขียนโค้ด HTML ขึ้นมาเอง เนื่องจากเราจะใช้คอนโทรลซึ่งมีชื่อเต็มๆ ว่า Server Controls เพื่อรับข้อมูลจากผู้ใช้และแสดงผลลัพท์กลับไปให้ผู้ใช้เห็นแทน ในสคริปต์ของ ASP.NET จะแยกส่วนของ Server Controls ซึ่งเป็นส่วนติดต่อผู้ใช้กับส่วนที่เป็นโค้ดควบคุมการทำงานออกจากกันอย่างเด็ดขาด ทำให้การแก้ไขปรับปรุงหรือหาข้อผิดพลาดของโค้ดในภายหลังทำได้ง่ายมากขึ้น โดยสามารถเลือกได้ทั้งแยกให้อยู่คนละส่วนในไฟล์เดียวกันหรือแยกออกเป็นคนละไฟล์เลยก็ได้

การนำข้อมูลจากฐานข้อมูลมาแสดงเป็นตารางให้ผู้ใช้ดูด้วย ASP.NET โดยที่ไม่ต้องรู้วิธีการสร้างตารางด้วย HTML เลย เนื่องจากใน ASP.NET มีคอนโทรลมาช่วยทำหน้าที่นี้ให้ ซึ่งไม่เพียงแต่จะสามารถสร้างตารางได้อย่างง่าย ยังสามารถกำหนดลักษณะตารางเพิ่มเติมได้ ไม่ว่าจะเป็นชื่อคอลัมน์ สี ระยะเวลา หรือตำแหน่งของข้อมูลในแต่ละช่อง

วิธีประมวลผลสคริปต์ของ ASP.NET ครั้งแรกที่ Web Forms ถูกเรียกให้ทำงาน สิ่งที่เกิดขึ้นคือ Web Forms จะถูกคอมไพล์หรือแปลคำสั่งทั้งหมดในครั้งเดียว จากนั้นผลที่ได้จากการคอมไพล์จะถูกนำไปเก็บในไคลเรททอรีใดๆ และถูกเรียกให้ทำงานในที่สุด สำหรับครั้งต่อๆ มาที่มีการเรียกให้ Web Forms เดิมทำงาน ASP.NET จะไปเรียก Web Forms ที่ถูกคอมไพล์แล้วจากไคลเรททอรีที่กล่าวถึงข้างต้น จึงทำให้การทำงานในครั้งถัดมารวดเร็วยิ่งขึ้น

ในแต่ละครั้งที่ผู้ใช้เข้ามาใช้งาน Web Forms นั้น Server Controls จะสร้างโค้ด HTML ที่ไม่เหมือนกันขึ้นมาขึ้นอยู่กับอุปกรณ์ที่ติดต่อเข้ามา ชนิดของ Browser หรือเวอร์ชันของ Browser ดังนั้น Web Forms จึงสามารถรองรับอุปกรณ์ได้หลากหลายชนิดตรงตามวัตถุประสงค์ของเทคโนโลยี .NET

เมื่อมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นในสคริปต์ ก็จะได้รับข้อมูลที่ช่วยหาข้อผิดพลาดเช่นเดียวกัน ซึ่งจะพบว่าข้อมูลนั้นจะประกอบด้วยคำอธิบายข้อผิดพลาด ของซอร์สโค้ดบริเวณที่มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น พร้อมตัวเลขบอกรหัสข้อผิดพลาด ตลอดจนชื่อไฟล์และหมายเลขบรรทัดอีกครั้งหนึ่ง

## 2.11 SQL Server 2000

SQL Server 2000 คือฐานข้อมูลและเครื่องมือวิเคราะห์สมรรถนะแบบ ที่ก่อให้เกิดโซลูชัน อี-คอมเมิร์ซ โซลูชันของสายธุรกิจ และโซลูชันด้านคลังข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว มีความสามารถในการรองรับผู้ใช้งานพร้อมๆ กัน ได้จำนวนมาก มีระบบรักษาความปลอดภัยที่ดีเชื่อถือได้ มีการแบ่งงานของฐานข้อมูลให้ทำงานได้อย่างเหมาะสมกับแอปพลิเคชัน ทำงานกับเว็บได้อย่างเต็มรูปแบบ มีการสอบถาม วิเคราะห์และจัดการกับข้อมูลบนเว็บ ด้วยการ ใช้ Extensible Markup Language (XML) ใน SQL Server 2000 สำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบที่มีความแตกต่างกันจะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและปลอดภัยด้วยเบราว์เซอร์ผ่านไฟร์วอลล์ และค้นหาข้อความจากเอกสารได้ตามต้องการ ให้การวิเคราะห์และเชื่อมโยงการประมวลผลวิเคราะห์แบบออนไลน์ (OLAP : On-Line Analytical) ผ่านเว็บรวมทั้งวิเคราะห์พฤติกรรมการใช้งานเว็บของลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการจากเว็บ

ในปัจจุบันส่วนประกอบหลักๆ ที่นักพัฒนาให้ความสนใจจะเป็นเรื่องของการปรับปรุงเครื่องมือที่ใช้เก็บความสัมพันธ์ ความสามารถนี้จะไปขยายความสามารถการทำงานของฟอร์มฐานข้อมูลอื่นทำให้ SQL Server 2000 เป็นเครื่องมือที่โดดเด่น เต็มไปด้วยฟังก์ชันสำหรับการพัฒนาแอปพลิเคชัน ซึ่งไปเพิ่มความสามารถด้านการเขียนโปรแกรมที่เพิ่มขึ้นของ Transact-SQL ใน SQL Server 2000 นอกเหนือจากการเพิ่มความสามารถของ Transact-SQL แล้ว ได้มีการเปลี่ยนแปลงภายในหลายประการเพื่อปรับปรุงด้านประสิทธิภาพ ความสามารถในการปรับขนาดงานและความน่าเชื่อถือของ SQL Server 2000

นอกจากนี้สามารถรันเอนจินฐานข้อมูล SQL Server หลายตัวพร้อมกันบนคอมพิวเตอร์เครื่องเดียวกัน โดยแต่ละอันจะมีระบบและฐานข้อมูลผู้ใช้ของตัวเอง แอปพลิเคชันสามารถเชื่อมต่อไปยังเอนจินฐานข้อมูลแต่ละตัวที่อยู่บนคอมพิวเตอร์ ด้วยวิธีการเดียวกับการเชื่อมต่อไปยังเอนจินฐานข้อมูลที่ทำงานอยู่บนคอมพิวเตอร์ต่างเครื่องกัน โดยแต่ละระบบจะมีชื่อดีพอลต์ของตัวเองซึ่งเป็นชื่อของคอมพิวเตอร์ ส่วนชื่ออื่น (ซึ่งใช้เพื่ออ้างถึงเมื่อทำงานอยู่บนคอมพิวเตอร์เครื่องเดียวกัน) จะถูกระบุไว้เมื่อติดตั้งโปรแกรม

### บทที่ 3

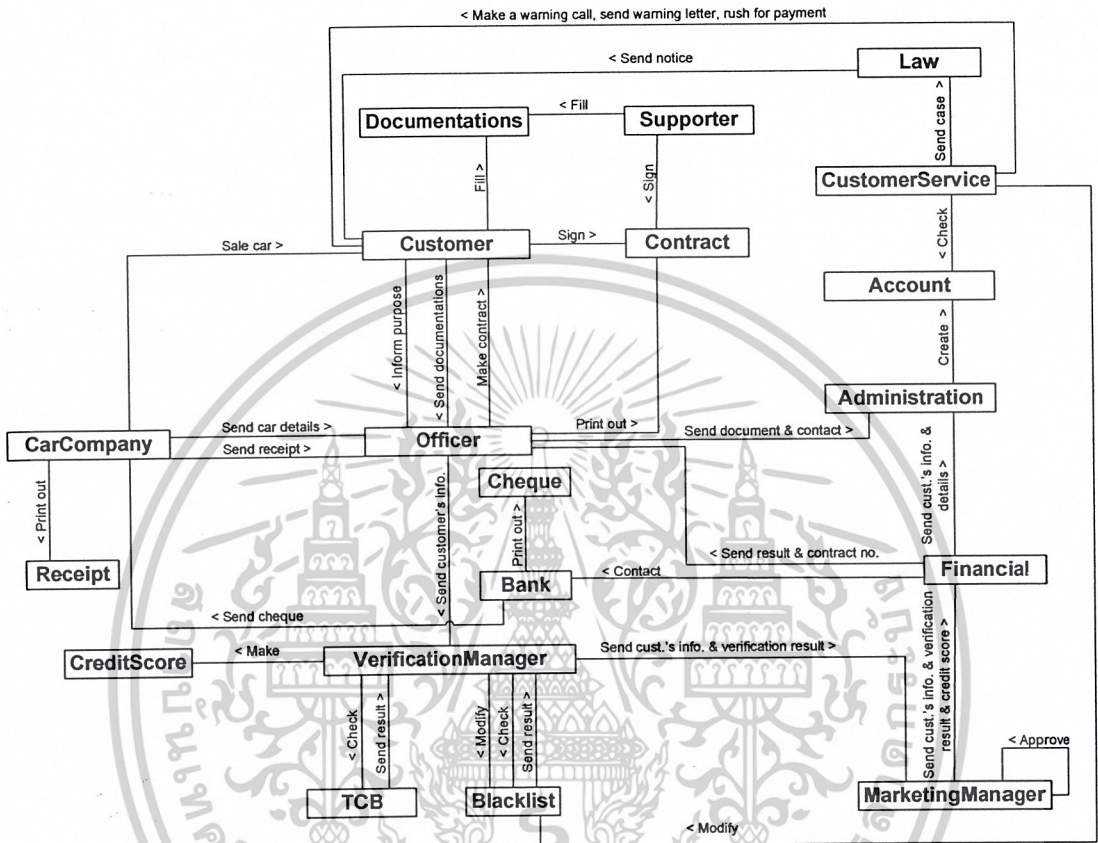
#### การออกแบบระบบ

ก่อนที่จะทำการออกแบบระบบจะต้องทำการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่นจากการสอบถามจากผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับไฟแนนซ์ จากเว็บไซต์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือจากการสังเกตเพื่อให้ได้ข้อมูลมาใช้ในการออกแบบระบบ และในระบบนี้จะแบ่งการทำงานหลักๆ ตามประเภทของผู้ใช้ (ผู้ใช้แต่ละคนจะเข้าถึงข้อมูลได้ไม่เหมือนกัน) ซึ่งแบ่งออกมาได้เป็นดังนี้

1. พนักงานประจำโชว์รูมรถยนต์ (Officer)
2. ผู้ตรวจสอบ (Verification Manager)
3. ผู้อนุมัติ (Marketing Manager)
4. การเงิน (Finance)
5. ธุรการ (Administrator)
6. ติดต่อ, บริการลูกค้า (Customer Service)

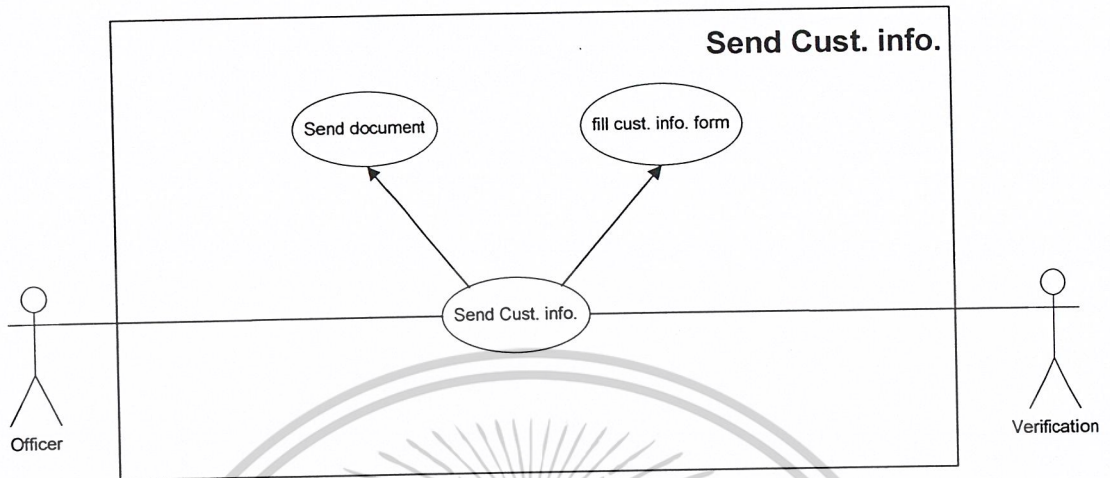
ซึ่งผู้ใช้งานระบบจะมีความสัมพันธ์กันอยู่ทั้ง 6 ประเภทตามแผนภาพคลาสไดอะแกรม (รูปที่ 3.1) ในส่วนของการติดต่อสื่อสารกันระหว่างผู้ใช้ในแต่ละระดับจะแสดงไว้ในแผนภาพ ยูสเคสไดอะแกรม และในส่วนของกิจกรรมต่างๆ ที่ผู้ใช้กระทำในระบบจะแสดงได้ในแผนภาพแอคทิวิตี้

### 3.1 การออกแบบระบบ

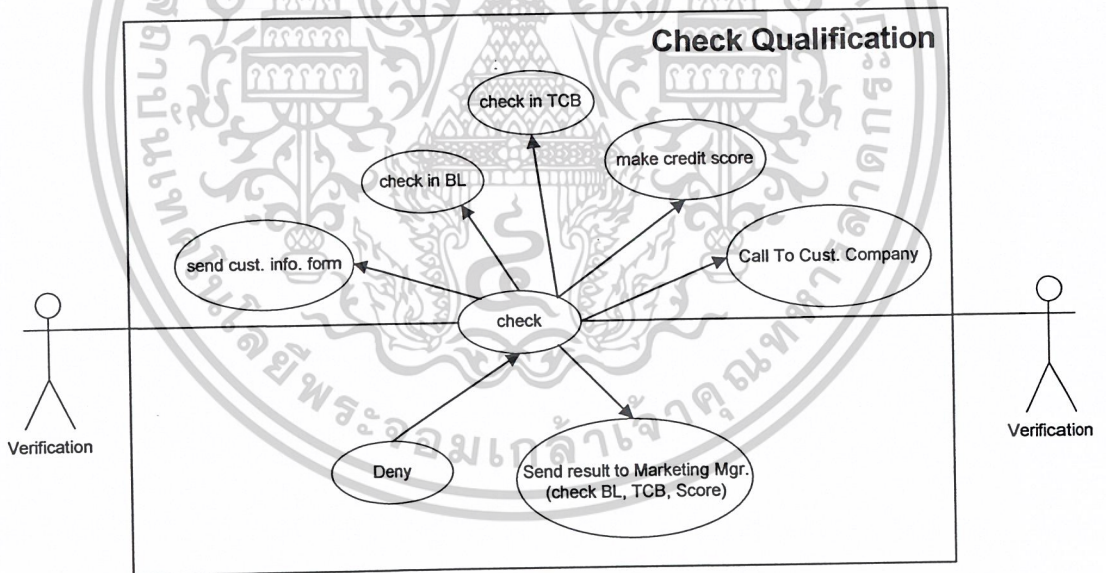


รูปที่ 3.1 แสดงแผนภาพคลาสโคอะแกรม

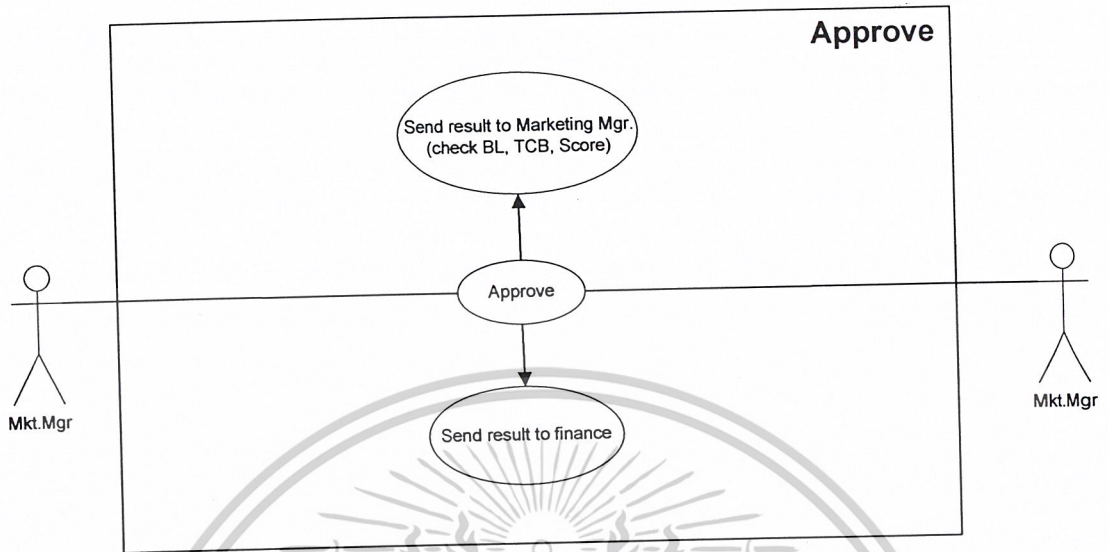
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



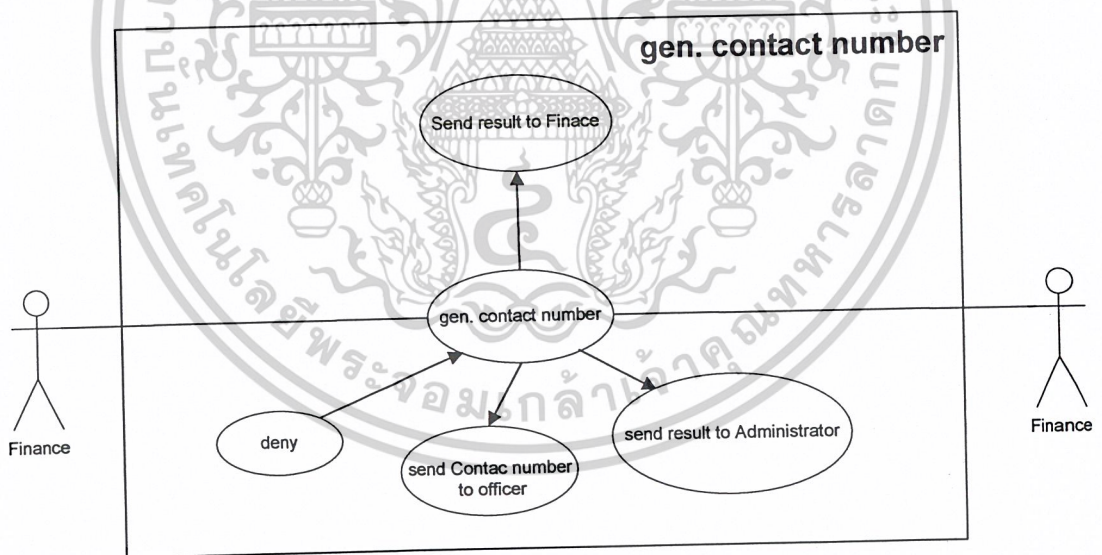
รูปที่ 3.2 แสดงการส่งข้อมูลลูกค้าไปยังฝ่ายตรวจสอบ



รูปที่ 3.3 แสดงการเช็คข้อมูลของลูกค้ารวมถึงการให้คะแนนที่จะนำไปพิจารณาในการอนุมัติการเช่าซื้อ

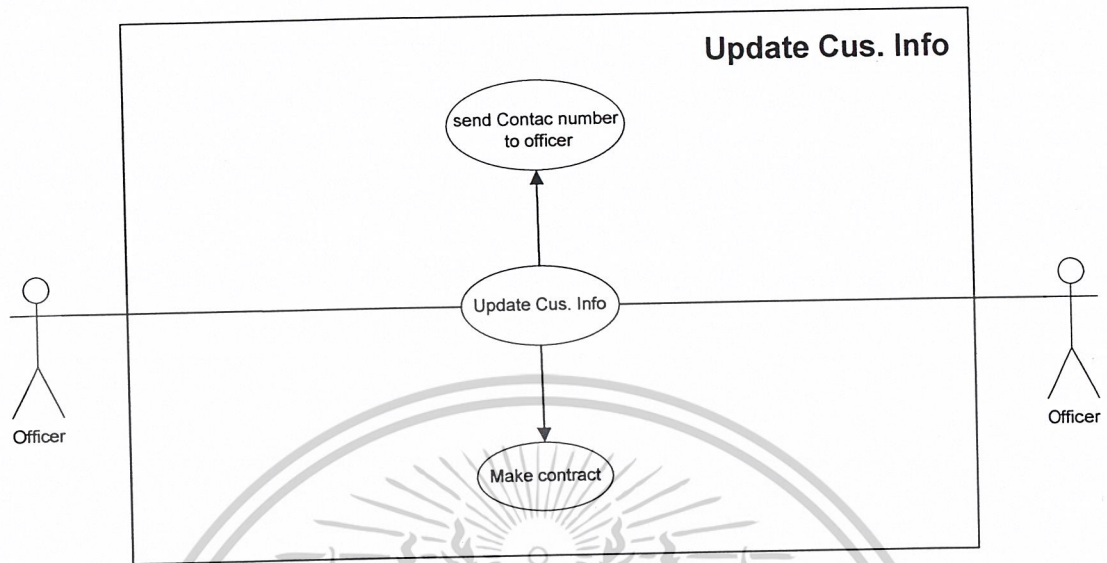


รูปที่ 3.4 แสดงการพิจารณาผลอนุมัติในการจัดไฟแนนซ์

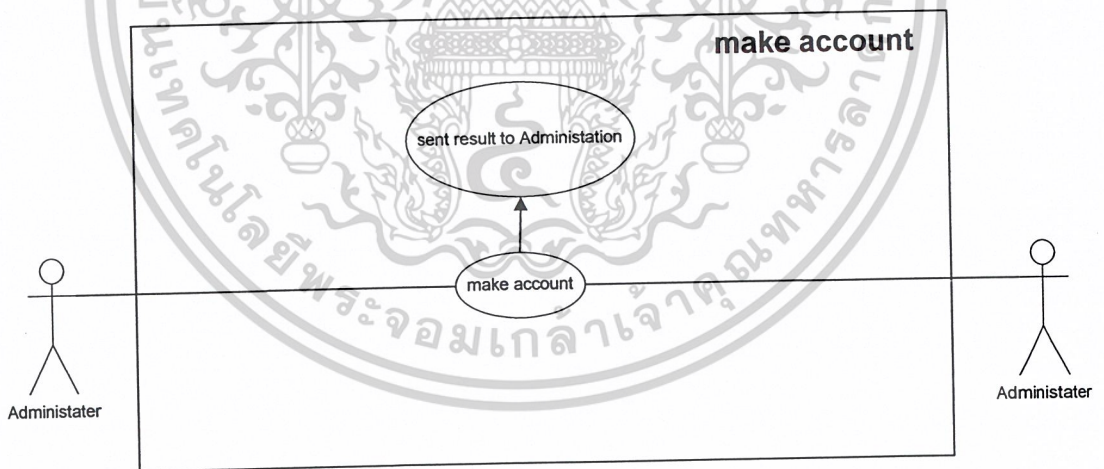


รูปที่ 3.5 แสดงการออกหมายเลขสัญญาเมื่อลูกค้าผ่านการพิจารณา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

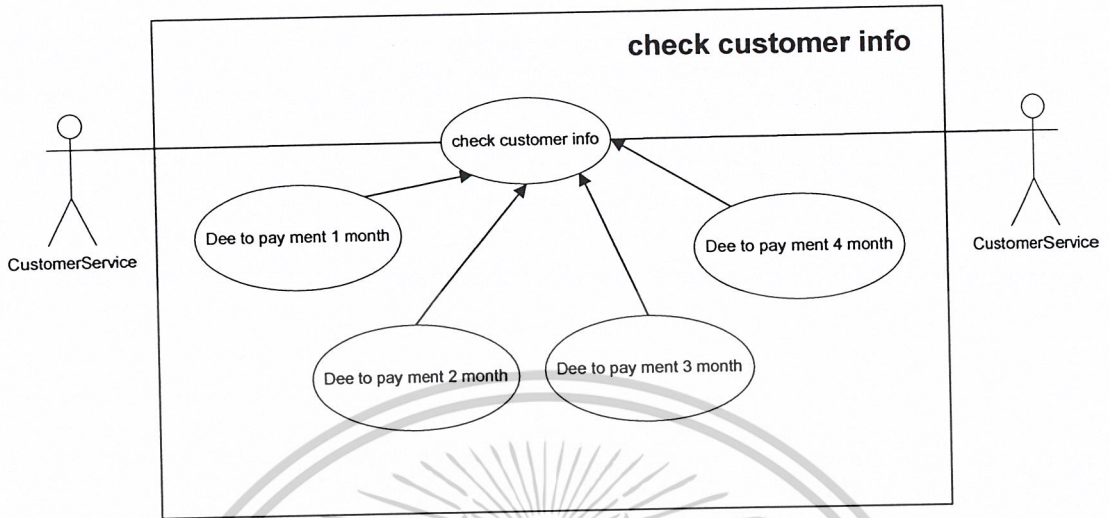


รูปที่ 3.6 แสดงการเพิ่มข้อมูลของลูกค้าในส่วนที่เหลือเมื่อลูกค้าได้ผ่านการพิจารณาให้จัดไฟแนนซ์แล้ว

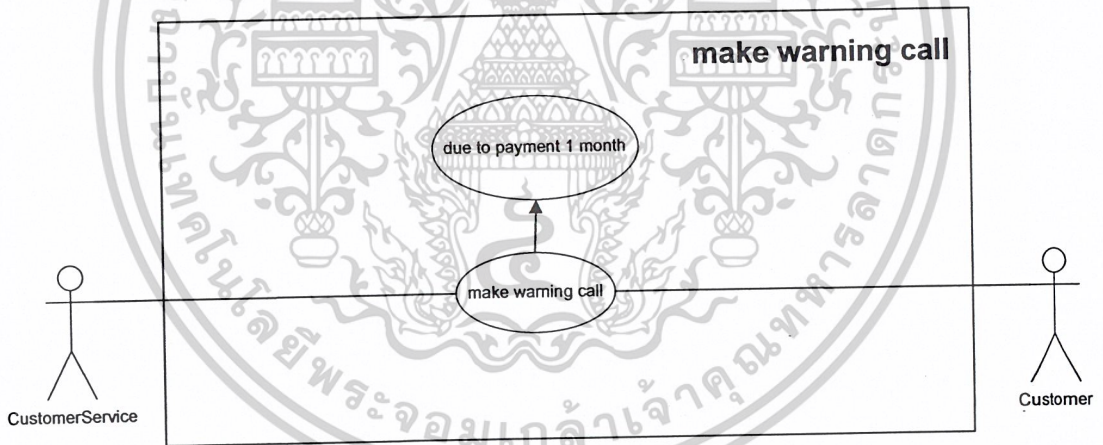


รูปที่ 3.7 แสดงการสร้าง account ของลูกค้าที่ผ่านการพิจารณาแล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

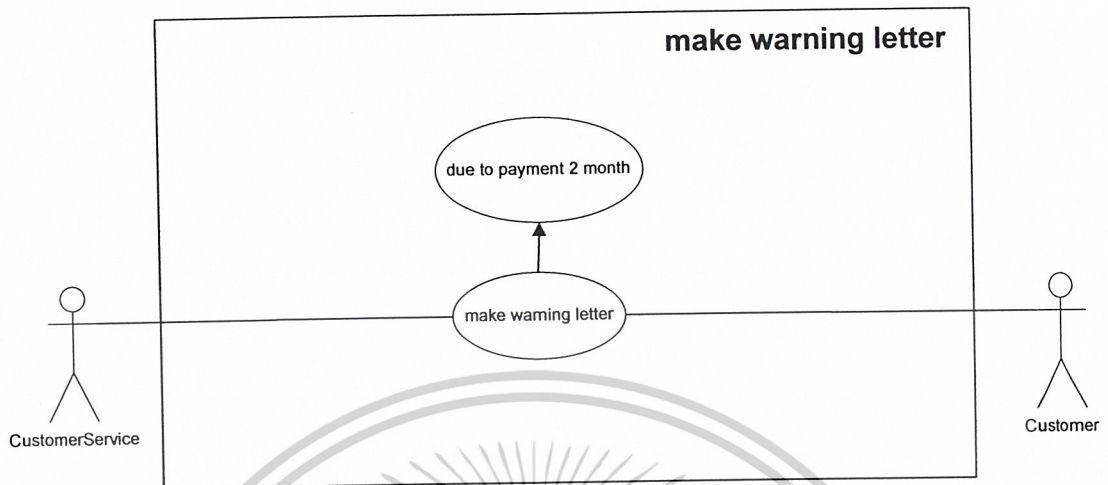


รูปที่ 3.8 แสดงการเข้ามาเช็คข้อมูลลูกค้าที่ค้างชำระของ Customer Service

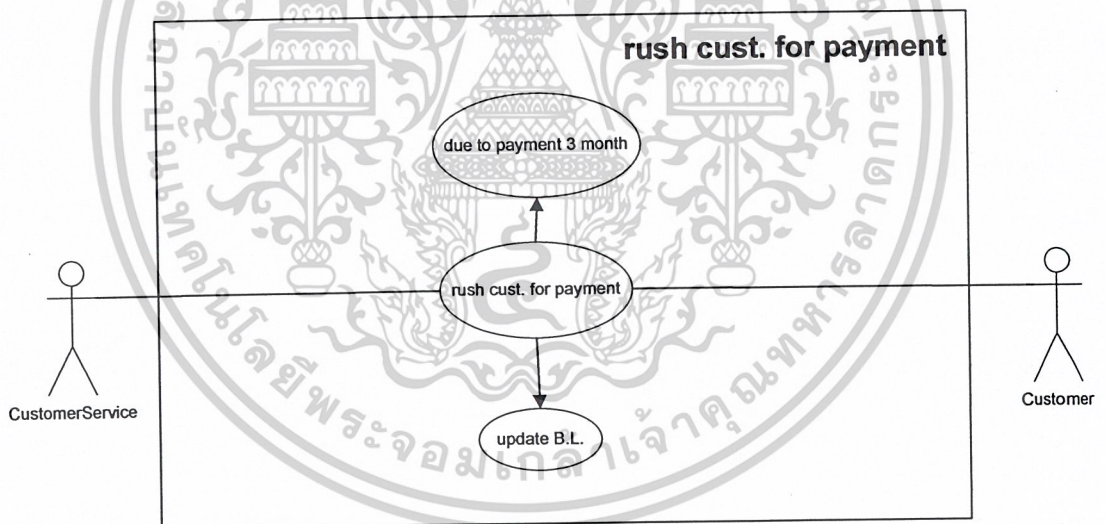


รูปที่ 3.9 แสดงการเตือน โดยการโทรศัพท์ถามสาเหตุเมื่อลูกค้าค้างชำระ 1 เดือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

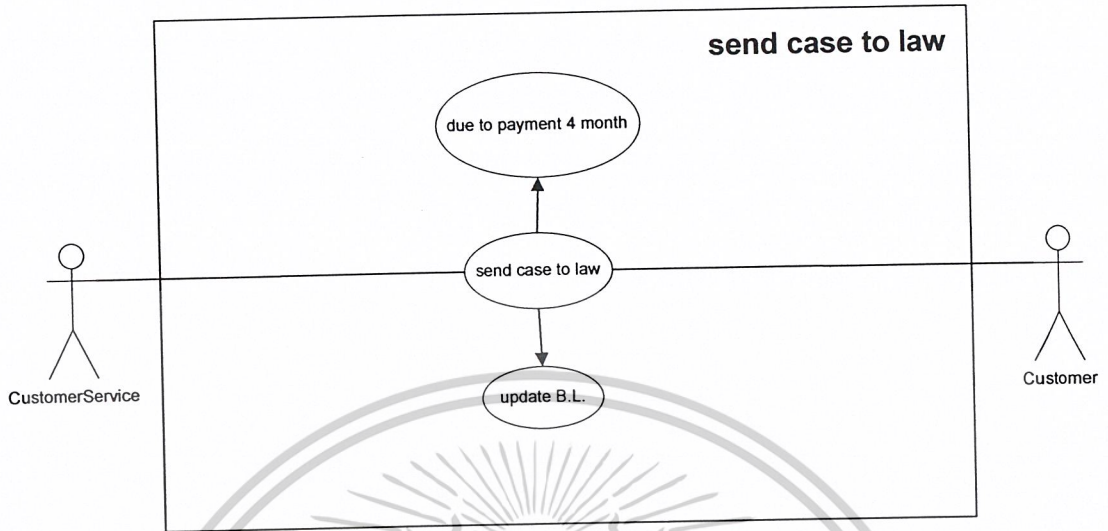


รูปที่ 3.10 แสดงการเตือน โดยการส่งหนังสือเตือนเมื่อลูกค้าค้างชำระ 2 เดือน



รูปที่ 3.11 แสดงการเตือน โดยการเร่งรัดหนี้สินเมื่อลูกค้าค้างชำระ 3 เดือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

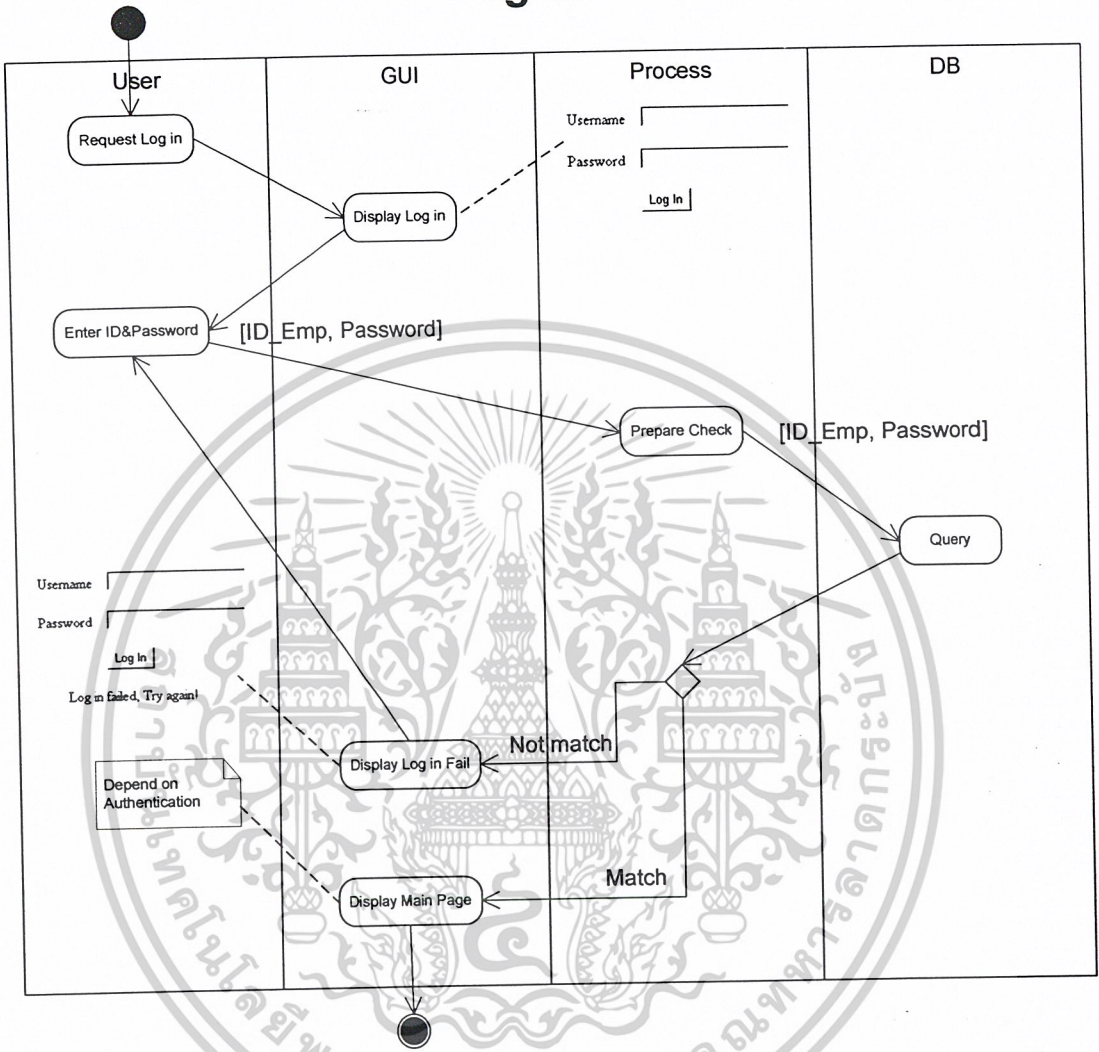


รูปที่ 3.12 แสดงการกระทำ โดยการส่งเรื่องให้ฝ่ายกฎหมายเมื่อลูกค้าค้างชำระ 4 เดือน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# Log in

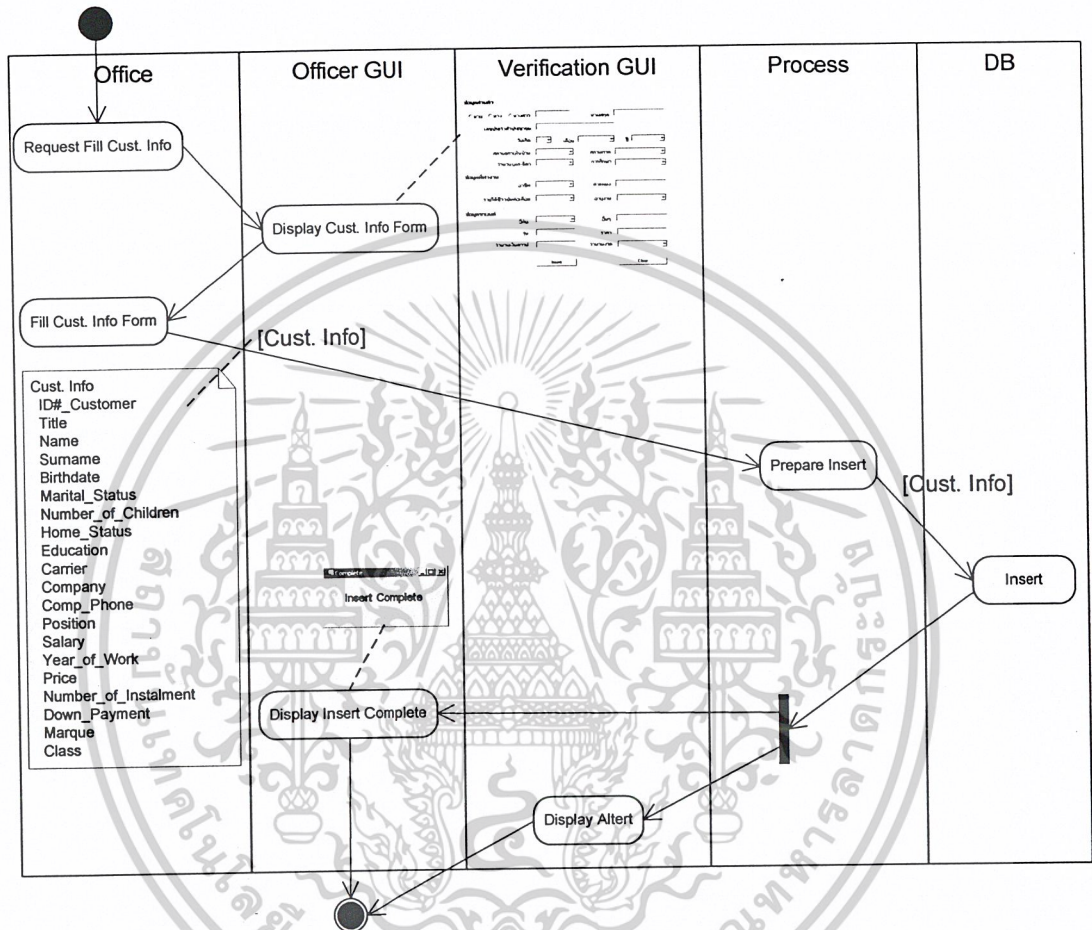


รูปที่ 3.13 แสดงการเข้าสู่ระบบของผู้ใช้

โดยการเข้าสู่ระบบของแต่ละแผนกจะไม่เหมือนกันแล้วแต่ว่าข้อมูลส่วนใดที่ควรจะทราบหรือควรที่จะต้องทราบก็จะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้เท่านั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## Fill Cust. Info

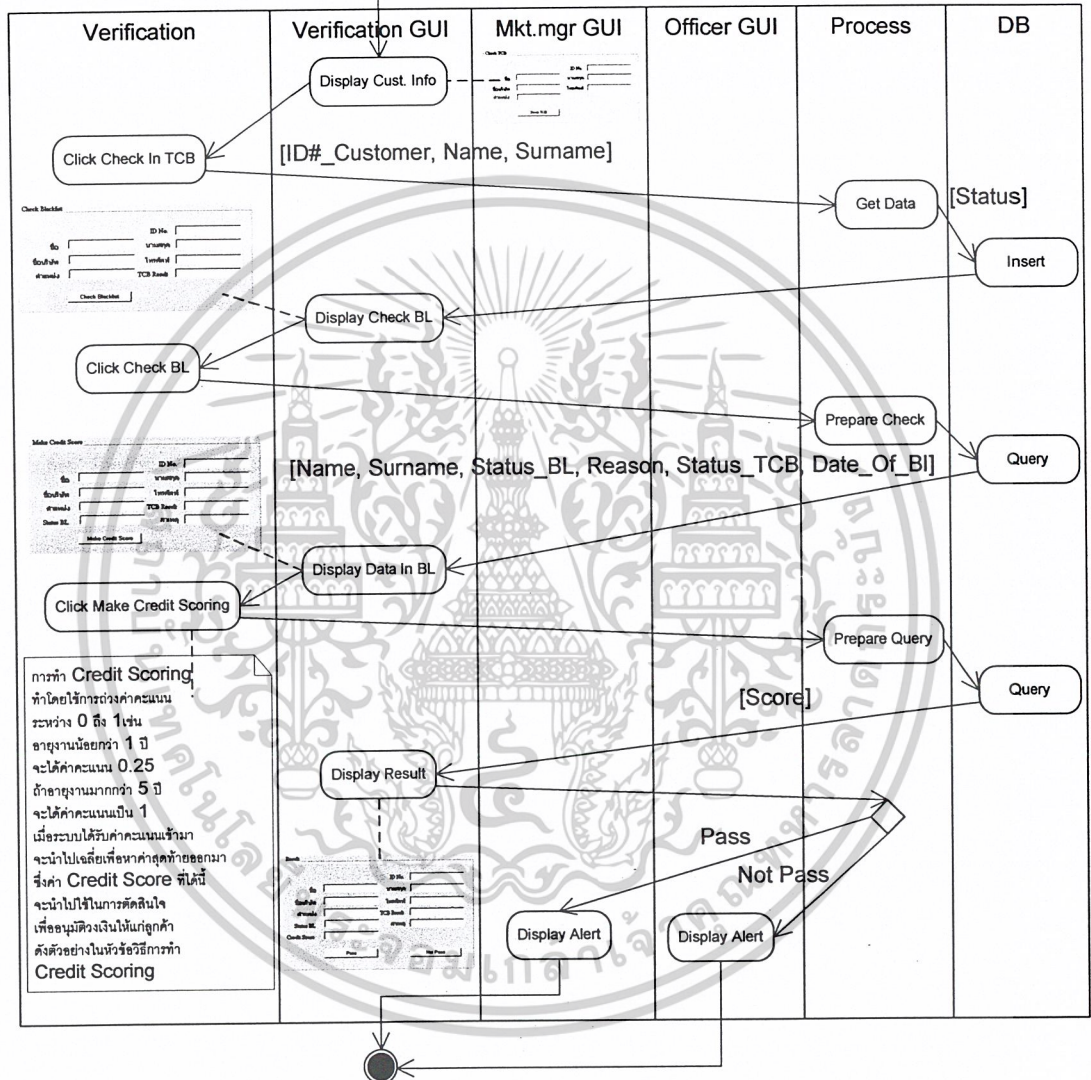


รูปที่ 3.14 แสดงการกรอกข้อมูลของลูกค้าส่งไปยังฝ่ายตรวจสอบ

เมื่อลูกค้าตกลงที่จะจัดไฟแนนซ์ลูกค้าก็จะต้องทำการกรอกเอกสารแล้วนำส่งให้กับ Officer เป็นผู้กรอกข้อมูลในส่วนที่จำเป็นเพื่อส่งต่อให้ฝ่ายตรวจสอบดำเนินการต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## Check In TCB, BL and Make Credit Scoring

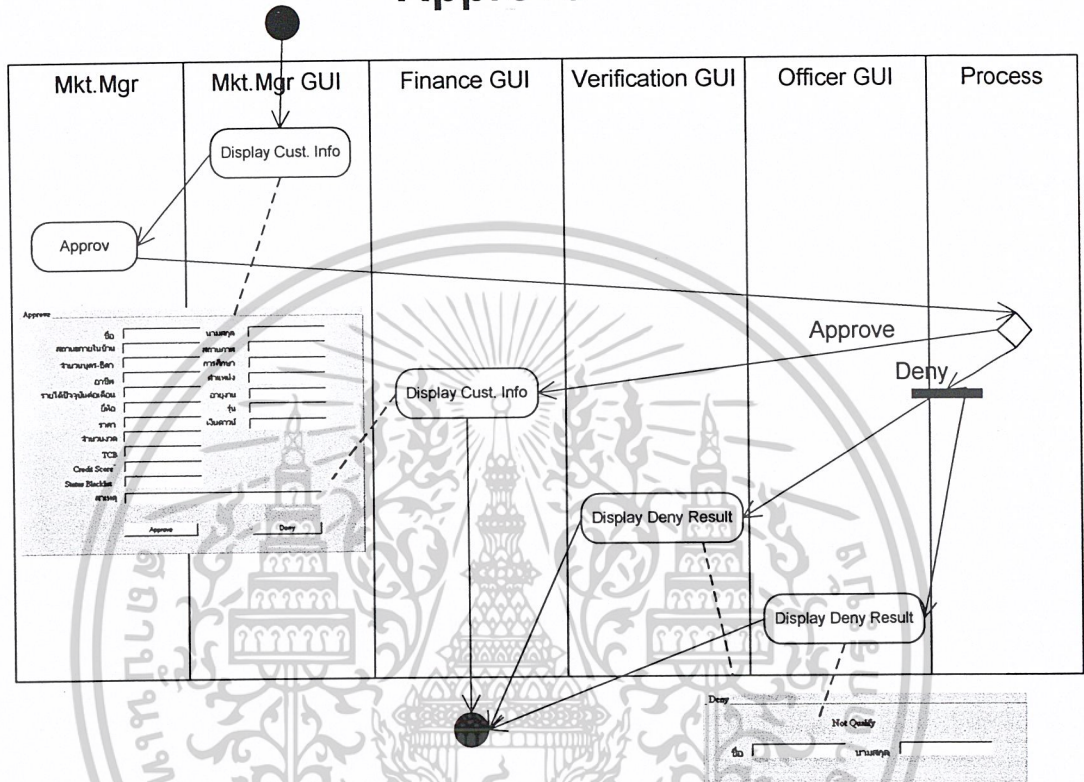


รูปที่ 3.15 แสดงการเช็คข้อมูลของลูกค้า

เมื่อฝ่ายตรวจสอบได้รับข้อมูลก็จะทำการตรวจสอบว่าลูกค้ามีประวัติที่ไม่ดีเก็บอยู่ใน TCB หรือ BL หรือไม่แล้วก็ทำการเช็คคะแนน (Score) ที่ได้ว่าผ่านมาตรฐานหรือไม่และสมควรที่จะส่งเรื่องต่อไปยังแผนกต่อไปหรือไม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

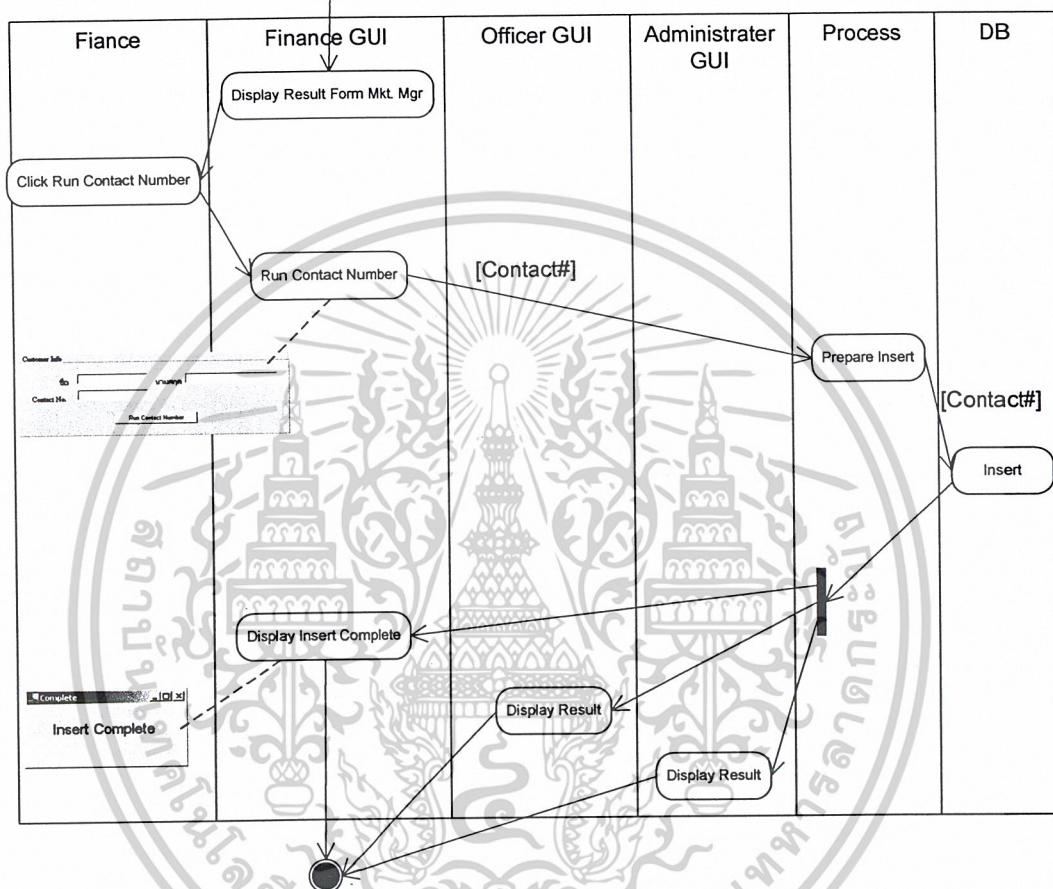
## Approve



รูปที่ 3.16 แสดงการพิจารณาว่าจะให้มีการจัดไฟแนนซ์หรือไม่

เมื่อมีข้อมูลลูกค้าพร้อมผลการตรวจสอบมายัง Mkt.Mgr แล้ว Mkt.Mgr ก็จะพิจารณาความเหมาะสมว่าควรที่จะอนุมัติ หรือจะปฏิเสธลูกค้ารายนี้แล้วจะทำการส่งข้อมูลต่อไปยังฝ่ายการเงินเมื่อลูกค้าผ่านการพิจารณาแต่ถ้าลูกค้าไม่ผ่านการพิจารณา ก็จะส่งเรื่องกลับไปยัง Officer เพื่อแจ้งแก่ลูกค้าถึงสาเหตุที่ไม่ได้รับการอนุมัติ

## Gen Contact Number

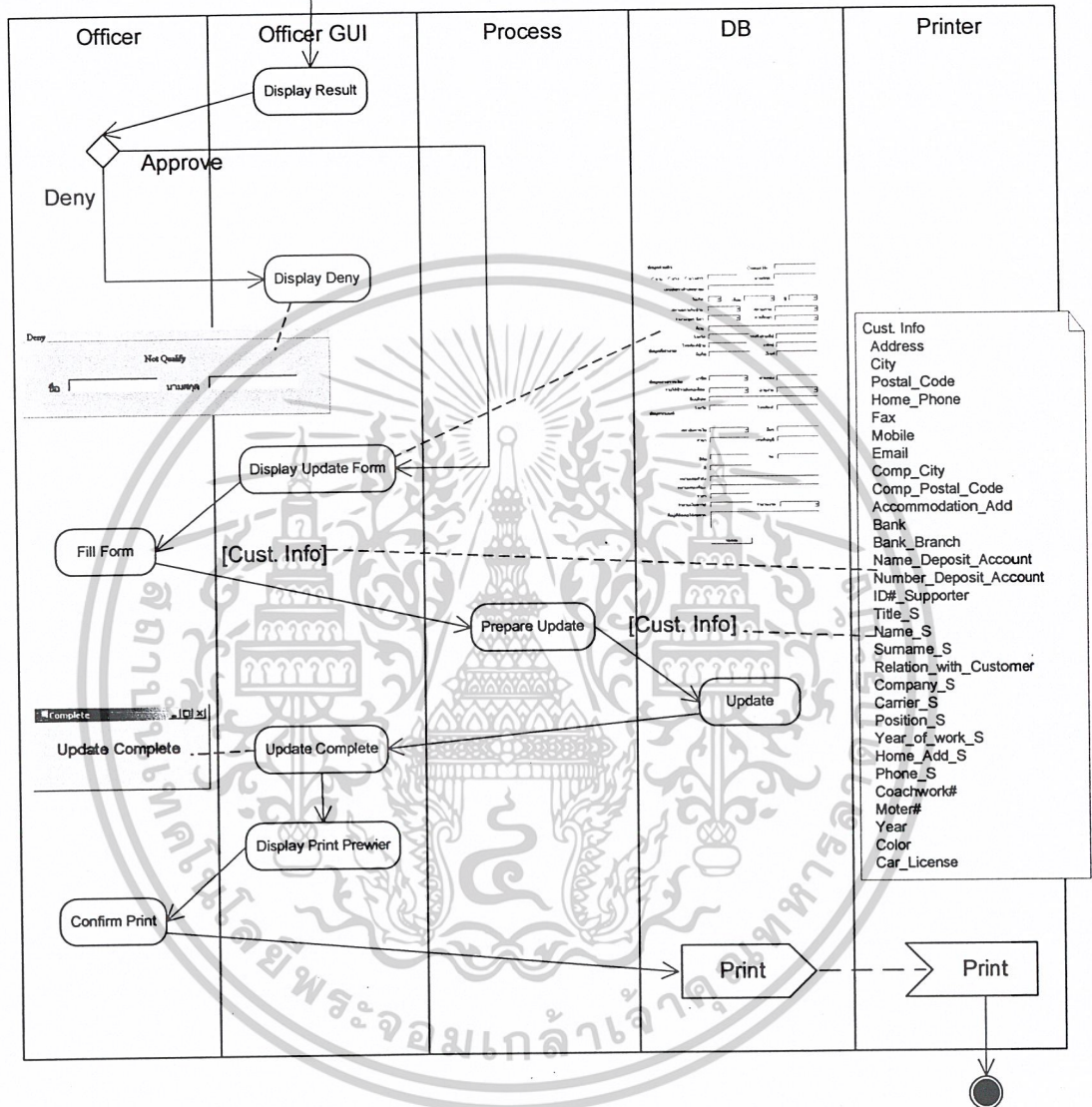


รูปที่ 3.17 แสดงการออกเลขที่สัญญาให้กับลูกค้า

ลูกค้าที่ผ่านการพิจารณาแล้วได้รับการจัดไฟแนนซ์ข้อมูลก็จะถูกส่งมายังฝ่ายการเงินเพื่อออกเลขที่สัญญาให้กับลูกค้าแล้วส่งเลขที่สัญญานี้กลับไปยัง Officer เพื่อดำเนินการทำสัญญาต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## Update Cust. Info

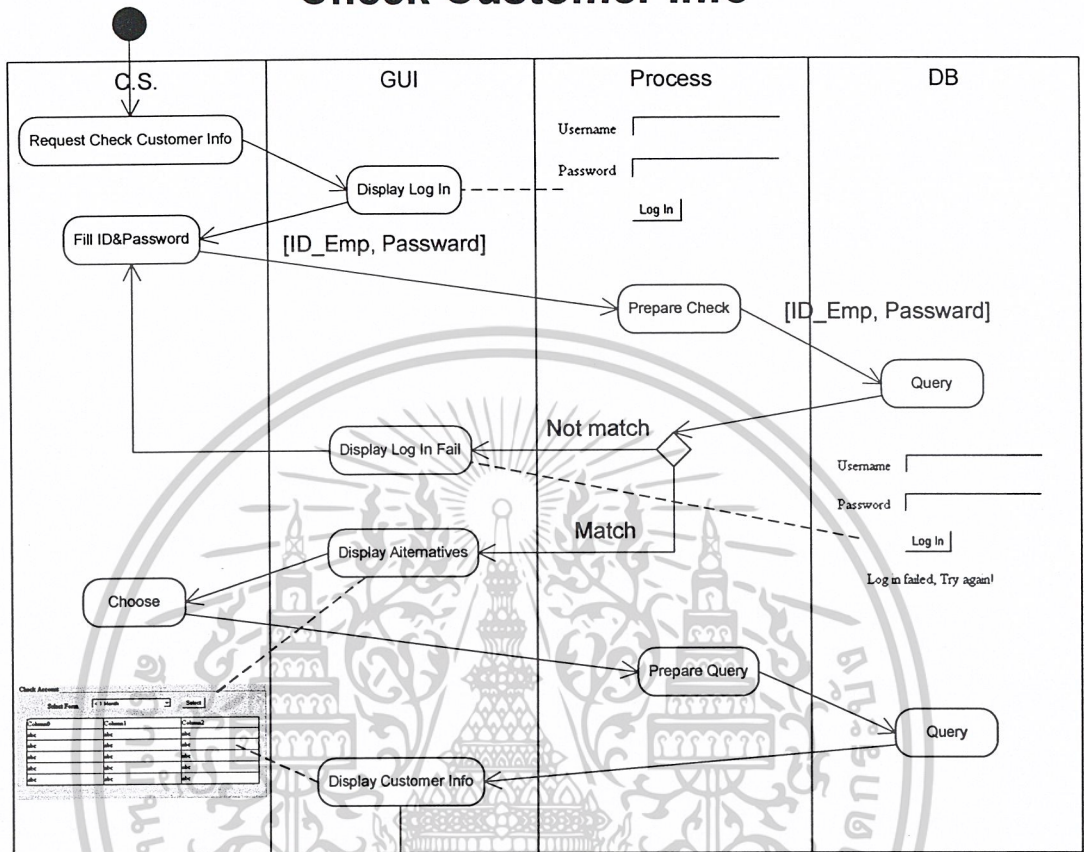


รูปที่ 3.18 แสดงการเพิ่มข้อมูลของลูกค้า

ลูกค้าที่ผ่านการพิจารณาว่าให้มีการจัดไฟแนนซ์แล้ว Officer ก็จะต้องทำการกรอกข้อมูลของลูกค้าในส่วนที่เหลือ แล้วทำการพิมพ์สัญญาออกมาเพื่อให้ลูกค้าทำสัญญากับทางบริษัทในการจัดไฟแนนซ์ว่ามีค่าใช้จ่ายหรือเงื่อนไขต่าง ๆ อะไรบ้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

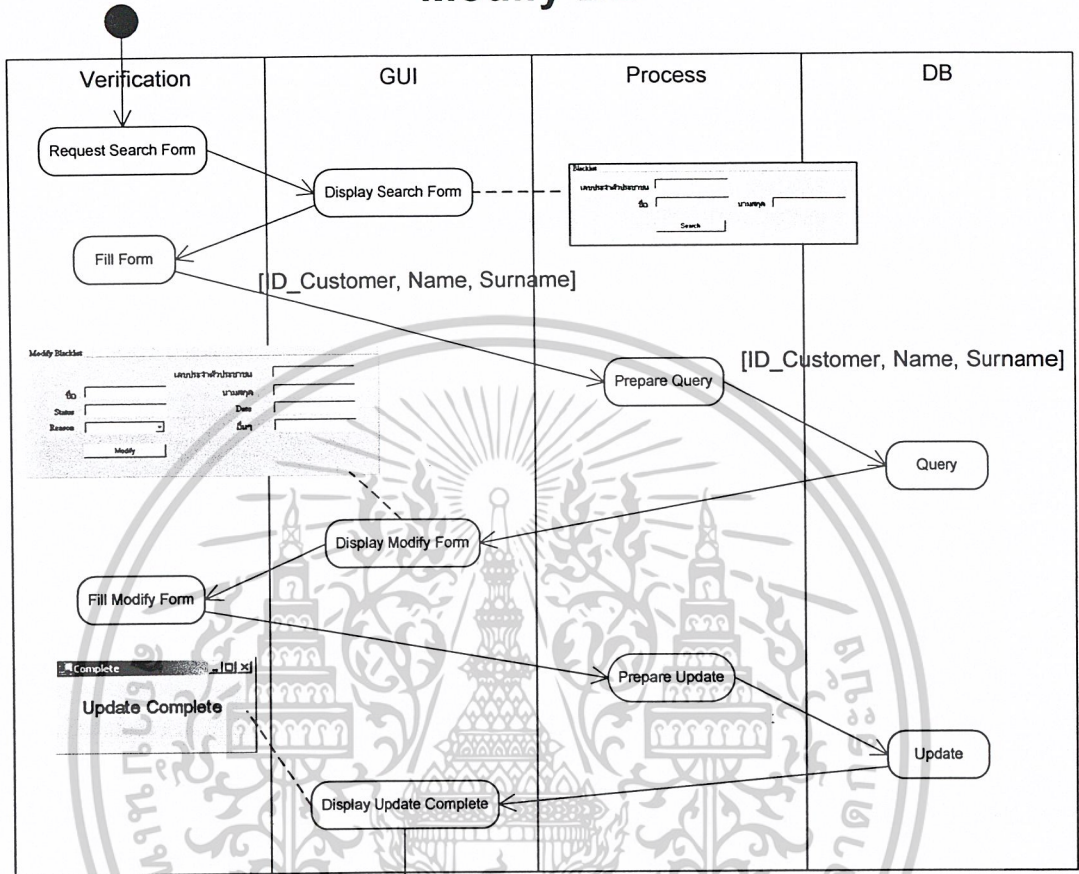
## Check Customer Info



รูปที่ 3.19 แสดงการเช็คข้อมูลของลูกค้า

เมื่อลูกค้าได้จัดไฟแนนซ์กับทางบริษัทแล้วฝ่าย Customer Service ก็จะเป็นผู้ที่คอยติดตามเรื่องต่างๆ กับลูกค้าโดยสามารถเข้ามาเช็คได้ว่าลูกค้าท่านใดที่ใกล้ถึงกำหนดจ่ายหรือค้างจ่ายเป็นจำนวนกี่เดือน เพื่อที่จะดำเนินการตามกฎหมายหรือสัญญาที่ได้ระบุไว้ต่อไป

## Modify BL

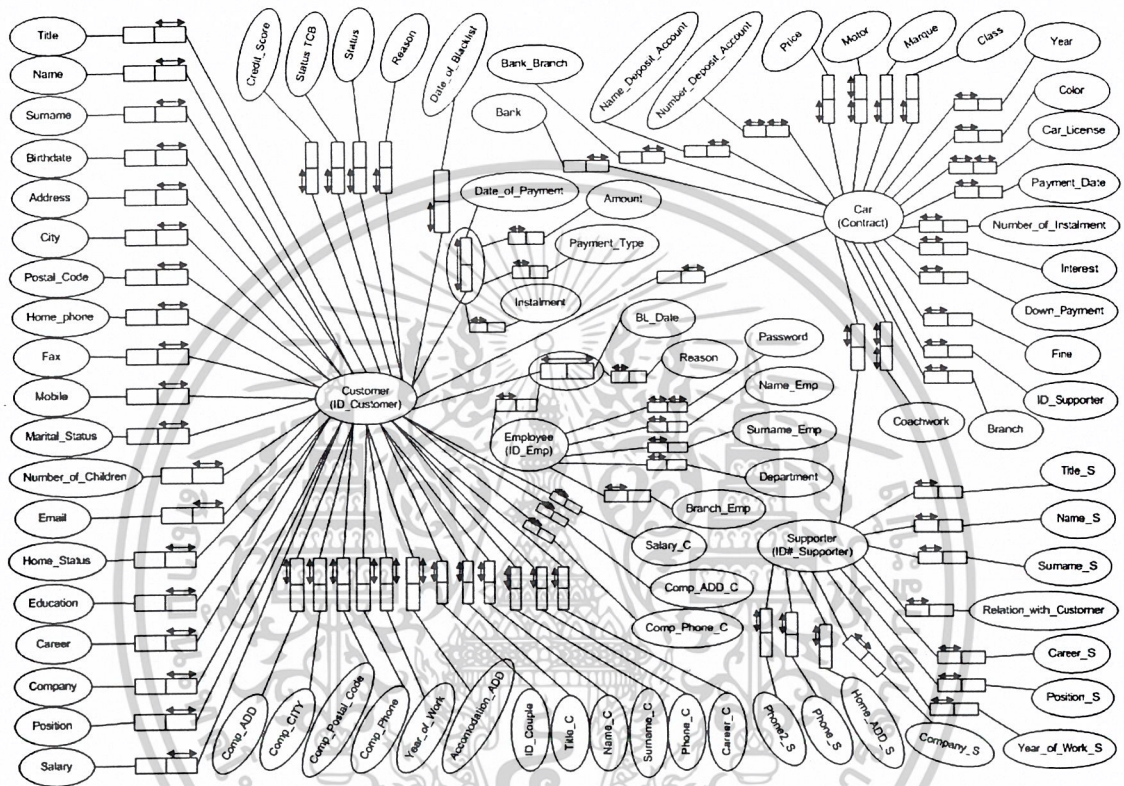


รูปที่ 3.20 แสดงการแก้ไข BL ของบริษัท

เมื่อได้รับข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือมีการค้างชำระหนี้ฝ่ายตรวจสอบก็จะทำการเก็บข้อมูลไว้ใน BL เพื่อใช้เป็นหลักในการพิจารณาขอจัดไฟแนนซ์ของลูกค้ารายนี้ได้ในอนาคต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2 การออกแบบฐานข้อมูล



รูปที่ 3.21 แสดงแผนภาพ ไลน์แอมโมเดล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## Data Dictionary

ตารางที่ 3.1 แสดงรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า

Fields	Key	Type	Null	Description
ID_Customer	PK	char(13)	No	หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
Title		Char(8)	No	คำนำหน้าชื่อของลูกค้า
Name		char(16)	No	ชื่อของลูกค้า
Surname		char(32)	No	นามสกุลของลูกค้า
Birthdate		datetime	No	วัน/เดือน/ปี เกิดของลูกค้า
Address		char(128)	Yes	ที่อยู่ของลูกค้า
City		char(32)	Yes	จังหวัดของลูกค้า
Postal_code		char(5)	Yes	รหัสไปรษณีย์ของลูกค้า
Home_Phone		char(16)	Yes	หมายเลขโทรศัพท์บ้านของลูกค้า
Fax		char(16)	Yes	หมายเลขแฟกซ์ของลูกค้า
Mobile		char(16)	Yes	หมายเลขโทรศัพท์มือถือของลูกค้า
Marital_Status		Char(8)	No	สถานะด้านการแต่งงานของลูกค้า
Number_Of_children		int	No	จำนวนบุตรของลูกค้า
Email		char(32)	Yes	ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ของลูกค้า
Home_Status		char(16)	No	สถานะความเป็นเจ้าของบ้านของลูกค้า
Education		char(32)	No	ระดับการศึกษาของลูกค้า
Carrier		char(32)	No	อาชีพของลูกค้า
Company		char(64)	No	บริษัทที่ลูกค้าทำงานอยู่
Position		char(32)	No	ตำแหน่งในบริษัทที่ลูกค้าทำงานอยู่
Comp_Add		char(128)	Yes	ที่อยู่ทำงานของลูกค้า
Comp_City		char(32)	Yes	จังหวัดที่ทำงานของลูกค้า
Comp_Postal_Code		char(5)	Yes	รหัสไปรษณีย์ที่ทำงานของลูกค้า
Comp_Phone		char(16)	No	หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงานของลูกค้า
Salary		char(16)	No	รายได้ปัจจุบันต่อเดือนของลูกค้า
Year_Of_Work		char(8)	No	ปีที่ทำงานอยู่ในบริษัทนี้ของลูกค้า
Accommodation_Add		char(128)	No	ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก
Credit_Score		int	Yes	คะแนนที่จะนำไปพิจารณาในการอนุมัติการเข้าซื้อ
TCB		char(128)	Yes	สรุปรายละเอียดสถานะทางการเงิน 24 เดือนล่าสุด
Status		char(1)	Yes	สถานะการกู้ยืมของลูกค้า
ID_Couple		char(13)	Yes	หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลักของคู่สมรส
Title_C		Char(8)	Yes	คำนำหน้าชื่อของคู่สมรส
Name_C		char(16)	Yes	ชื่อของคู่สมรส
Surname_C		char(32)	Yes	นามสกุลของของคู่สมรส
Phone_C		char(16)	Yes	หมายเลขโทรศัพท์มือถือของคู่สมรส
Carrier_C		char(32)	Yes	อาชีพของคู่สมรส
Salary_C		char(16)	Yes	รายได้ปัจจุบันต่อเดือนของคู่สมรส
Comp_Add_C		char(128)	Yes	ที่อยู่ทำงานของคู่สมรส
Year_Of_Work_C		Char(8)	Yes	ปีที่ทำงานอยู่ในบริษัทนี้ของคู่สมรส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.2 แสดงรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรถ

Fields	Key	Type	Null	Description
Contract	PK	char(9)	No	เลขที่สัญญา
Coachwork		char(10)	No	หมายเลขตัวถังรถยนต์
Price		float	No	ราคารถยนต์
Motor		char(10)	No	หมายเลขเครื่องยนต์
Marque		char(32)	No	ยี่ห้อรถยนต์
Class		char(32)	No	รุ่น
Year		int	Yes	ปีของรถ
Color		char(16)	Yes	สีของรถ
Car_Licenes		char(8)	No	หมายเลขทะเบียนรถยนต์
Bank		char(64)	Yes	ธนาคารที่ลูกค้าใช้บริการ
Bank_Branch		char(64)	Yes	สาขาที่ลูกค้าใช้บริการ
Name_Deposit_Account		char(128)	Yes	ชื่อบัญชีของลูกค้า
Number_Deposit_Account		char(10)	Yes	เลขที่บัญชีของลูกค้า
Fine		float	Yes	ค่าปรับ
Payment_Due		datetime	Yes	กำหนดวันจ่ายเงินครั้งถัดไป
Number_Of_Instalment		int	No	จำนวนงวดที่ต้องผ่อนชำระ
interest		float	Yes	ดอกเบี้ย
Down_Payment		float	No	เงินดาวน์
Payment_Left		float	Yes	จำนวนเงินคงเหลือ
Fine_Interest		float	Yes	ดอกเบี้ยค่าปรับ
ID_Customer	FK	char(13)	No	หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
ID_Supporter	FK	char(13)	Yes	หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลักของผู้ค้า
Branch		char(32)	No	สาขาโชว์รูมที่ลูกค้าใช้บริการ

ตารางที่ 3.3 แสดงรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ค้าประกัน

Fields	Key	Type	Null	Description
ID_Supporter	PK	char(13)	No	หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลักของผู้ค้า
Title_S		int	No	ค่านำหน้าชื่อของผู้ค้าประกัน
Name_S		char(16)	No	ชื่อของผู้ค้าประกัน
Surname_S		char(32)	No	นามสกุลของผู้ค้าประกัน
Relation_With_Customer		char(16)	Yes	ความสัมพันธ์กับลูกค้าของผู้ค้าประกัน
Carrier_S		char(32)	Yes	อาชีพของผู้ค้าประกัน
Position_S		char(32)	Yes	ตำแหน่งงานของผู้ค้าประกัน
Year_Of_Work_S		int	Yes	ปีที่ทำงานอยู่ในบริษัทนี้ของผู้ค้าประกัน
Company_S		char(64)	Yes	ชื่อที่ทำงานของผู้ค้าประกัน
Company_Phone_S		char(16)	Yes	เบอร์โทรศัพท์ของผู้ค้าประกัน
Home_Add_S		char(128)	Yes	ที่อยู่ของผู้ค้าประกัน
Phone_S		char(16)	Yes	หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้ค้าประกัน
Phone2_S		char(16)	Yes	หมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้ค้าประกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.4 แสดงรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน

Fields	Key	Type	Null	Description
ID_Emp	PK	char(8)	No	หมายเลขประจำตัวของพนักงาน
Password		char(8)	No	รหัสที่ใช้ในการเข้าใช้งาน
Name_Emp		char(16)	No	ชื่อของพนักงาน
Surname_Emp		char(32)	No	นามสกุลของพนักงาน
Department		int	No	แผนกของพนักงาน
Branch_Emp		char(64)	Yes	สาขาที่พนักงานประจำอยู่

ตารางที่ 3.5 แสดงรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเงิน

Fields	Key	Type	Null	Description
Date_Payment	PK	datetime	No	วันเดือนปีที่ชำระเงิน
ID_Customer	PK	char(13)	No	หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
Amount		float	No	จำนวนเงินที่ชำระ
Payment_Type		bit	No	'0' ค่าชำระปกติ '1' ค่าปรับ
Instalment		datetime	No	งวดที่ทำการชำระเงิน

ตารางที่ 3.6 แสดงรายละเอียดข้อมูลด้านความน่าเชื่อถือของลูกค้า

Fields	Key	Type	Null	Description
ID_Customer	PK	char(13)	No	หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
BL_Date	PK	datetime	No	วันเดือนปีที่ลงรายละเอียด
Reason		char(128)	No	รายละเอียด
ID_Emp	FK	char(8)	No	หมายเลขประจำตัวของพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 4

### ผลการทดลอง

ในส่วนของการทดลองจากการสร้างเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ของบริษัท ไฟแนนซ์สำหรับรถยนต์ ได้แบ่งลักษณะในการทำงานออกเป็น ส่วน ๆ ดังนี้

#### 1. สำหรับลูกค้าและผู้สนใจ

- มีการให้บริการคำนวณยอดการใช้จ่ายในการจัดไฟแนนซ์และรายการรถยนต์ที่เหมาะสมต่อสถานะทางการเงินของผู้สนใจ
- ตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ กับทางบริษัท เช่น กำหนดชำระเงิน ยอดค้างชำระ ซึ่งในส่วนนี้จะให้บริการเฉพาะผู้ที่เป็ลูกค้าของบริษัท

#### 2. สำหรับพนักงาน ได้มีการแบ่งการใช้งานออกมาเป็นส่วนต่าง ๆ ตามแผนกดังนี้

- พนักงานประจำโชว์รูมรถยนต์ (Officer)
- ผู้ตรวจสอบ (Verification Manager)
- ผู้อนุมัติ (Marketing Manager)
- การเงิน (Finance)
- ติดต่อ, บริการลูกค้า (Customer Service)

ซึ่งมีรายละเอียดในแต่ละส่วนและผลของการใช้งานดังต่อไปนี้

ก่อนการใช้งานให้เรียก URL ไปที่ [Http://161.246.73.253/project/firstpage.aspx](http://161.246.73.253/project/firstpage.aspx) ซึ่งเป็นหน้าหลักและเป็นหน้าแรกสำหรับเข้าไปใช้งานโดยแบ่งการใช้งานออกเป็น 2 ส่วน คือ

- ลูกค้าและผู้สนใจ โดยหลัก ๆ จะมีการใช้งานในหัวข้อที่ 4.1 และ 4.2
- พนักงานในส่วนนี้จะมีการใช้งานในหัวข้อที่ 4.3 – 4.7

FirstPage - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Search Favorites Go

Address http://161.246.73.206/Leasing/FirstPage.aspx

# Hire Purchase

คำนวณหาค่าผ่อนชำระต่อเดือน

คำนวณหาราคารถยนต์ที่เหมาะสม

สำหรับผู้เช่าซื้อที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลการเช่าซื้อของคุณสามารถตรวจสอบได้ที่

สำหรับพนักงานสามารถเข้าใช้งานได้ที่

มีรถยนต์ให้เลือกมากมายในงบประมาณ มีบัตรเครดิตให้รองรับเปลี่ยนแปลงรถคันใหม่จาก Flat Rate เป็น Effective Rate ซึ่งเป็นวิธีคิดแบบลดส่วนลดรถ ผู้เช่าสามารถผ่อนชำระมากกว่า 5 เท่าตามวงเงินที่ได้ ทำให้ผู้เช่าซึ่งถือรถในการผ่อนชำระน้อยลงเนื่องจากมีการคิดดอกเบี้ยจากเงินบานปลายที่ลดลงสำหรับเช่ารถเท่านั้น ต่างจากวิธี Flat Rate ที่คิดดอกเบี้ยจกมีเวลาที่ยืดออกเวลา

Internet

รูปที่ 4.1 แสดงหน้าหลักของ Web Site

#### 4.1 การคำนวณยอดการใช้จ่ายในการจัดไฟแนนซ์สำหรับลูกค้าและผู้สนใจ

ลูกค้าสามารถที่จะคำนวณยอดการจัดไฟแนนซ์ล่วงหน้าด้วยตัวเองซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ส่วน

##### 4.1.1 คำนวณหาค่าประมาณในการผ่อนชำระต่อเดือน

ซึ่งมีขั้นตอนการทำงานดังรูปต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

WebForCustomer - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites

Address http://161.246.73.206/Leasing/WebForCustomer.aspx

## Hire Purchase

คำนวณหาค่าผ่อนชำระต่อเดือน

ราคา\*  บาท

เงินดาวน์  25 % \*ขั้นต่ำต้องเป็น 25% ของราคาครบคัน

จำนวนงวด  12 เดือน

ดอกเบี้ย\*  %  ส่วน

ยอดจัด  บาท

ค่าผ่อนชำระเดือนละ  บาท

กลับสู่หน้าหลัก

Done Internet

รูปที่ 4.2 แสดงหน้าการคำนวณหาค่าผ่อนชำระต่อเดือน

WebForCustomer - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites

Address http://161.246.73.206/Leasing/WebForCustomer.aspx

## Hire Purchase

คำนวณหาค่าผ่อนชำระต่อเดือน

ราคา\*  1000000 บาท

เงินดาวน์  40 % \*ขั้นต่ำต้องเป็น 25% ของราคาครบคัน

จำนวนงวด  24 เดือน

ดอกเบี้ย\*  4 %  ส่วน

ยอดจัด  600000 บาท

ค่าผ่อนชำระเดือนละ  27000 บาท

กลับสู่หน้าหลัก

Done Internet

รูปที่ 4.3 แสดงการคำนวณเพื่อหาค่าผ่อนชำระต่อเดือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.1.2 จำนวนหาราคารยนต์ที่เหมาะสม ซึ่งมีขั้นตอนการทำงานดังรูปต่อไปนี้

WebForCustomer3 - Microsoft Internet Explorer

Address <http://161.246.73.206/Leasing/WebForCustomer3.aspx>

## Hire Purchase

จำนวนหาราคารยนต์ที่เหมาะสม

ค่าผ่อนชำระต่อเดือนที่ต้องการ\* \_\_\_\_\_ บาท

เงินดาวน์ | 25 \_\_\_\_\_ % \*ขั้นต่ำต้องเป็น 25% ของราคารถยนต์

จำนวนงวด | 12 เดือน

ดอกเบี้ย\* \_\_\_\_\_ % ส่วนงาน

มัดจำ \_\_\_\_\_ บาท

ราคารถยนต์ \_\_\_\_\_ บาท

กลับสู่นำหลัก

รูปที่ 4.4 แสดงหน้าคำนวณหาราคารยนต์ที่เหมาะสม

WebForCustomer3 - Microsoft Internet Explorer

Address <http://161.246.73.206/Leasing/WebForCustomer3.aspx>

## Hire Purchase

จำนวนหาราคารยนต์ที่เหมาะสม

ค่าผ่อนชำระต่อเดือนที่ต้องการ\* 27000 บาท

เงินดาวน์ | 40 \_\_\_\_\_ % \*ขั้นต่ำต้องเป็น 25% ของราคารถยนต์

จำนวนงวด | 24 เดือน

ดอกเบี้ย\* 4 \_\_\_\_\_ % ส่วนงาน

มัดจำ | 600000 บาท

ราคารถยนต์ | 1000000 บาท

กลับสู่นำหลัก

รูปที่ 4.5 แสดงการคำนวณเพื่อหาราคารยนต์ที่เหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 4.2 การตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ กับทางบริษัทสำหรับลูกค้า

เมื่อลูกค้าได้จัดไฟแนนซ์กับทางบริษัทแล้วสามารถที่จะใช้ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และ เลขที่สัญญาเพื่อตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ กับทางบริษัท ได้ดังรูป

The screenshot shows a web browser window titled 'WebForCustomer4 - Microsoft Internet Explorer'. The address bar contains 'http://161.246.73.206/Leasing/WebForCustomer4.aspx'. The main content area displays a form titled 'Hire Purchase'. The form is divided into two sections:

- ค้นหารายละเอียดส่วนตัว** (Find personal details): This section contains two input fields: 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID number) with the value '3101202201486' and 'เลขที่สัญญา' (Contract number) with the value '480000002'. Below these fields are 'OK' and 'Clear' buttons.
- รายละเอียดส่วนตัว** (Personal details): This section contains several input fields: 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'ที่อยู่' (Address), 'จังหวัด' (Province), 'ไปรษณีย์' (Postcode), 'โทรศัพท์' (Phone), 'มือถือ' (Mobile), and 'อีเมล' (Email).

รูปที่ 4.6 แสดงการค้นหารายละเอียดส่วนตัวของลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## Hire Purchase

### ค้นหารายละเอียดส่วนตัว

เลขประจำตัวประชาชน

เลขที่สัญญา

### รายละเอียดส่วนตัว

ชื่อ  นามสกุล 

ที่อยู่

จังหวัด  ไปรษณีย์

โทรศัพท์  มือถือ

อีเมล

### รายละเอียดรถยนต์

ยี่ห้อรถ  รุ่น

ปีที่ซื้อ  สี

ทะเบียน

### รายละเอียดด้านการเงิน

ราคา  ดอกเบี้ย

จำนวนงวด  คงเหลือ

กำหนดชำระเงินครั้งถัดไป  ค่าชำระขั้นต่ำ

ชื่อผู้ชำระกัน  สกุล

### กลับสู่นานลิ้ง

รูปที่ 4.7 แสดงข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 4.3 การใช้งานในส่วนของผู้ Officer

พนักงานในแผนกนี้จะเป็นตัวแทนขายรถที่มีการทำสัญญาร่วมกับทางบริษัทไฟแนนซ์ (เป็นพนักงานของบริษัทไฟแนนซ์ด้วย) เมื่อลูกค้ามาเลือกรถที่โชว์รูมรถยนต์แล้วสนใจแต่ไม่พร้อมที่จะซื้อด้วยเงินสดก็จะเสนอการจัดไฟแนนซ์ให้กับลูกค้าโดยในแผนกนี้จะมีการใช้งานดังนี้

1. Login เข้าสู่ระบบ
2. รับสมัครลูกค้ารายใหม่
3. รับสมัครลูกค้ารายเก่า (เคยจัดไฟแนนซ์กับทางบริษัท)
4. การเพิ่มข้อมูลลูกค้าเมื่อลูกค้าผ่านการพิจารณา
5. การแจ้งลูกค้าเมื่อไม่ได้รับการอนุมัติ
6. การทำสัญญากับลูกค้า

### 4.4 การใช้งานในส่วนของผู้ Verification Manager

พนักงานในแผนกนี้จะมีหน้าที่ในการตรวจสอบข้อมูลของลูกค้าเป็นหลักมีการใช้งานดังนี้

1. Login เข้าสู่ระบบ
2. ตรวจสอบคุณสมบัติของลูกค้า
3. เพิ่มข้อมูล Blacklist ของลูกค้า

### 4.5 การใช้งานในส่วนของผู้ Marketing Manager

ในส่วนนี้ Mkt.Manager จะมีหน้าที่ในการพิจารณาการอนุมัติการจัดไฟแนนซ์ของลูกค้ามีการใช้งานดังนี้

1. Login เข้าสู่ระบบ
2. พิจารณาตัดสินใจในการอนุมัติการจัดไฟแนนซ์

#### 4.6 การใช้งานในส่วนของ Finance

พนักงานในแผนกนี้จะมีหน้าที่ในการรับผิดชอบด้านการเงินทั้งหมดมีการใช้งานดังนี้

1. Login เข้าสู่ระบบ
2. รับชำระเงิน
3. ออกใบเสร็จรับเงิน
4. ออกรายงานรายรับประจำเดือน

#### 4.7 การใช้งานในส่วนของ Customer Service

พนักงานในแผนกนี้จะมีหน้าที่หลักในการให้บริการลูกค้า มีการใช้งานดังนี้

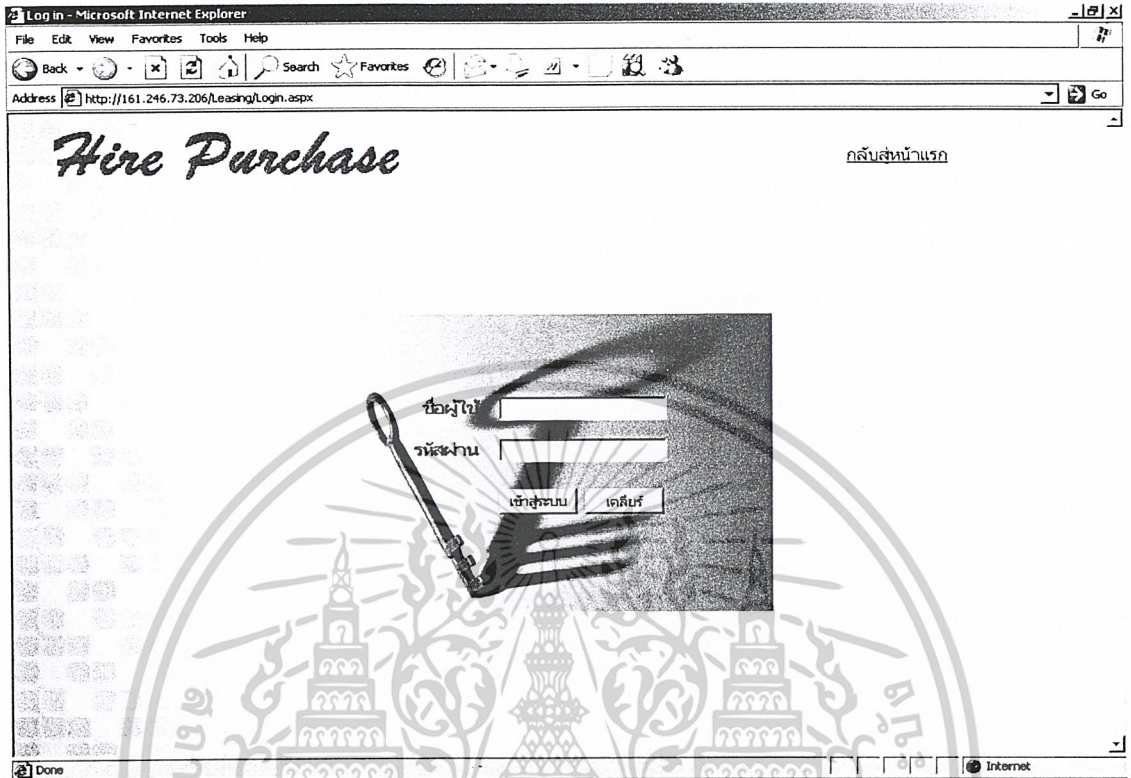
1. Login เข้าสู่ระบบ
2. ตรวจสอบข้อมูลลูกค้าที่มีการค้างชำระ
3. ค้นข้อมูลลูกค้าเพื่อการติดตามเร่งรัดหนี้สิน
4. เพิ่ม Blacklist ของลูกค้า

#### 4.8 ขั้นตอนการใช้งานสำหรับพนักงานตามลำดับขั้นตอนการจัดไฟแนนซ์

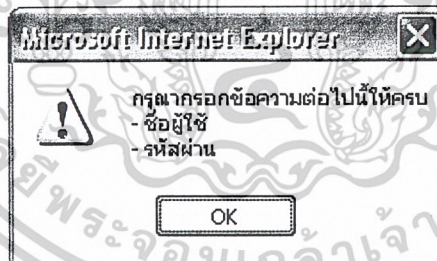
##### 4.8.1 การ Log in เข้าสู่ระบบ (ใช้กับทุกแผนก)

- ก่อนที่ผู้ใช้งานจะทำการ Log in ได้นั้นจะต้องมายังหน้า Log in เสียก่อนโดยทำการคลิก ไปยัง “เข้าสู่ระบบพนักงาน” จากหน้าหลักซะก่อน โดยจะต้องทำการ Log in เข้าสู่ระบบก่อนเพื่อที่จะสามารถใช้งานได้ตามความต้องการ ดังรูปที่ 4.8
- ในการ Log in เข้าสู่ระบบผู้ใช้งานจะต้องทำการกรอก ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ในกรณีที่ผู้ใช้กรอกข้อมูลไม่ครบ ก็จะมีข้อความเตือนขึ้นมาว่า “กรุณากรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้ครบถ้วน” ดังรูปที่ 4.9
- ในกรณีที่ผู้ใช้นั้นกรอก ชื่อผู้ใช้ หรือ รหัสผ่าน ไม่ถูกต้องก็จะมีข้อความเตือนขึ้นมาว่า “ชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้องกรุณากรอกใหม่อีกครั้ง” ดังรูปที่ 4.10
- และในกรณีที่ผู้ใช้นั้นกรอกชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน ถูกต้องก็จะสามารถเข้าสู่ระบบได้โดยจะเข้าสู่หน้าหลักของแต่ละแผนก เช่นผู้กรอกอยู่แผนก Officer จะเข้ามายังหน้าของ Officer ถ้าอยู่แผนก Customer Service ก็จะไปยังหน้าของแผนก Customer Service เป็นต้น
- ในกรณีที่ผู้ใช้งานนั้นไม่มีสิทธิในการเข้าใช้งานจะมีข้อความแจ้งเตือนดังรูป ที่ 4.11

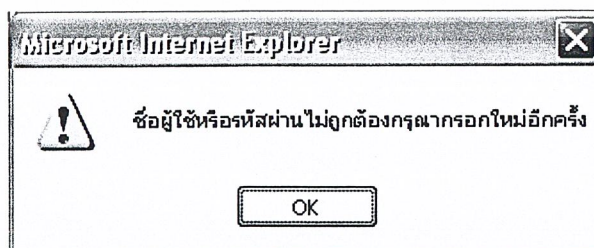
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.8 แสดงหน้า Log in เพื่อเข้าสู่ระบบ

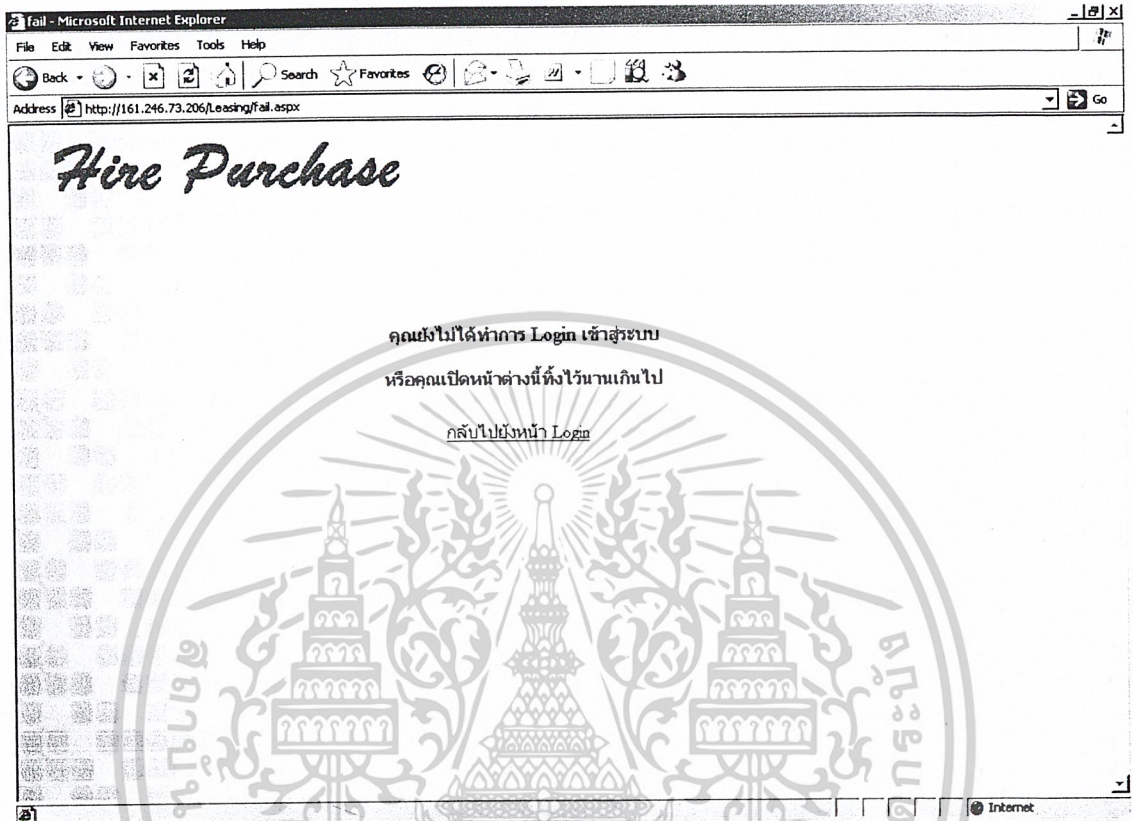


รูปที่ 4.9 แสดงข้อความเตือนที่ผู้ใช้กรอกข้อความไม่ครบถ้วน



รูปที่ 4.10 แสดง ข้อความเตือนที่ผู้ใช้กรอกข้อความไม่ถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.11 แสดงข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ไม่มีสิทธิในการเข้าใช้งานระบบ

#### 4.8.2 การรับสมัครลูกค้า

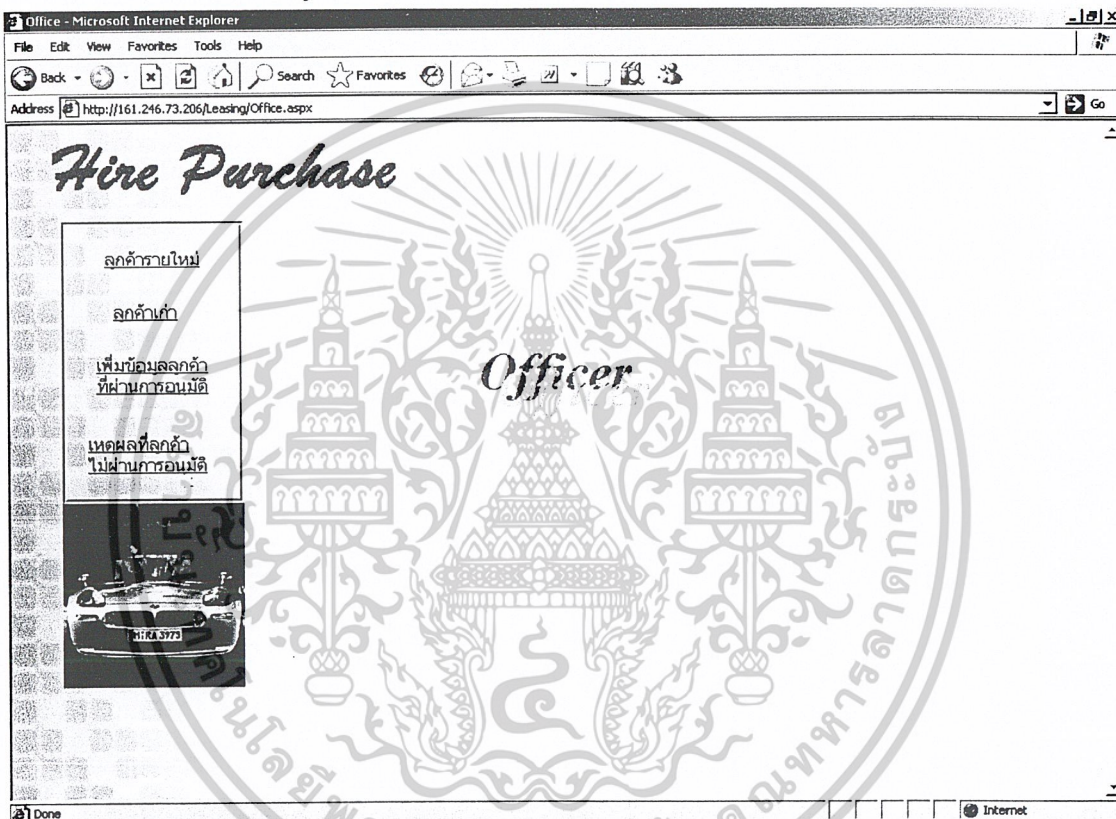
สามารถแบ่งออกเป็นประเภทต่างๆ ได้ดังนี้

##### 4.8.2.1 ลูกค้าใหม่

- การรับสมัครลูกค้าจะกระทำการจากแผนก Officer ซึ่งมีหน้าหลักของแผนกดังรูปที่ 4.12 เมื่อลูกค้าได้แสดงความจำนงขอจัดไฟแนนซ์ให้คลิกไปที่ “ลูกค้ารายใหม่” (ในกรณีที่ลูกค้ายังไม่เคยทำการจัดไฟแนนซ์กับทางบริษัทมาก่อน) เมื่อคลิกก็จะปรากฏหน้าให้ลูกค้าทำการกรอกข้อมูล ดังรูป 4.13
- ลูกค้าทำการกรอกข้อมูลด้วยตนเองหรือผ่านทาง Officer ในกรณีที่กรอกข้อความไม่ครบ จะมีข้อความเตือน ดังรูป ที่ 4.14

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ในกรณีที่กรอกข้อความไม่ถูกต้อง เช่น กรอกหมายเลขโทรศัพท์เป็นตัวอักษรก็จะมีข้อความเตือน ดังรูปที่ 4.15
- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในฐานข้อมูลก็จะไปยังหน้าแจ้งการบันทึกลงฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้วดังรูปที่ 4.16
- เมื่อกรอกข้อความถูกต้อง ก็จะกลับมายังหน้าหลักของแผนก Officer



รูปที่ 4.12 แสดงหน้าหลักของแผนก Officer

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## Hire Purchase

### ข้อมูลส่วนตัว

นาย / นาง / นางสาว	สาขา
เลขประจำตัวประชาชน	นามสกุล
สถานภายในบ้าน	วัน/เดือน/ปีเกิด
จำนวนบุตร-ธิดา	สถานภาพ
เบอร์โทรศัพท์บ้าน	ระดับการศึกษา
	เบอร์มือถือ

### ข้อมูลคู่สมรส

นาย / นาง / นางสาว	นามสกุล
เลขประจำตัวประชาชน	หมายเลขโทรศัพท์
อาชีพ	รายได้ต่อเดือน
สถานที่ทำงาน	หมายเลขโทรศัพท์

### ข้อมูลที่ทำงาน

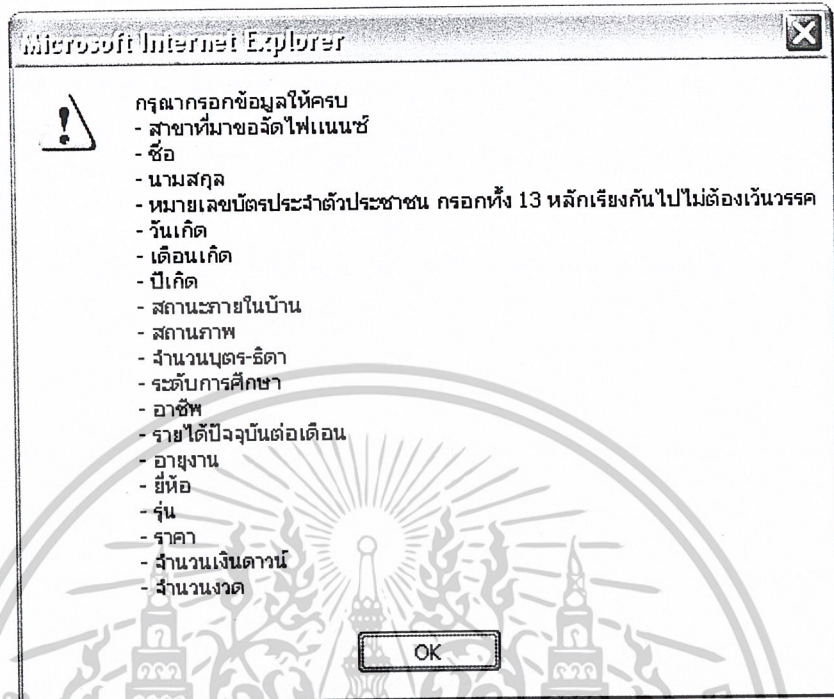
อาชีพ	ตำแหน่ง
รายได้ต่อเดือน	อายุงาน

### ข้อมูลรถยนต์

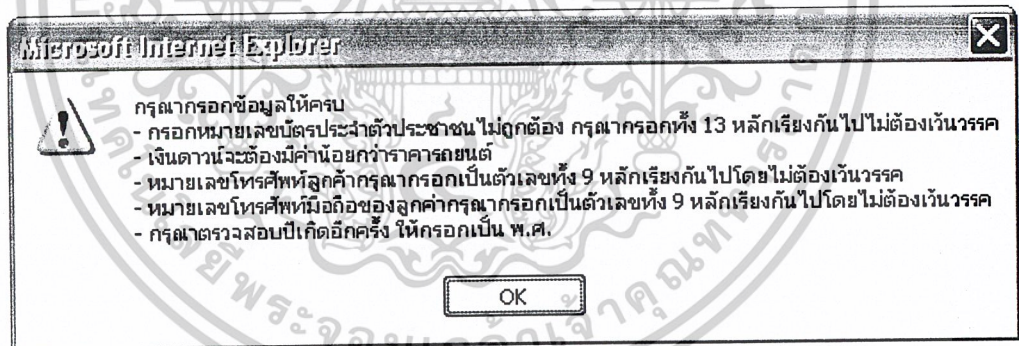
ยี่ห้อ	อื่นๆ
รุ่น	ราคา
จำนวนเงินดาวน์	จำนวนงวด
อัตราดอกเบี้ย(%)	
ตกลง	เคยมี

รูปที่ 4.13 แสดงแบบฟอร์มในการขอจัดไฟแนนซ์ของลูกค้ารายใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.14 แสดงข้อความเตือนเมื่อกรอกข้อมูลไม่ครบ



รูปที่ 4.15 แสดงข้อความเตือนเมื่อกรอกข้อมูลผิดประเภท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.16 แสดงการแจ้งว่าได้บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

#### 4.8.2.2 ลูกค้าเก่า

- ในกรณีที่ลูกค้านั้นเคยจัดไฟแนนซ์กับทางบริษัทหรือเคยผ่านการยื่นขอจัดไฟแนนซ์กับทางบริษัทมาก่อนแล้วการขอจัดไฟแนนซ์อีกครั้งให้ Officer ทำการคลิกไปที่ “ลูกค้าเก่า” ก็จะสามารถดูหน้าดังรูปที่ 4.17
- ให้ทำการกรอกข้อมูลของลูกค้าเพื่อค้นหาในกรณีที่กรอกไม่ถูกต้องก็จะขึ้นว่า “ไม่พบข้อมูล กรุณาตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง” ดังรูปที่ 4.18
- กรณีที่กรอกข้อมูลไม่ถูกต้องเช่น เลขประจำตัวประชาชนจะขึ้นข้อความเตือนดังรูปที่ 4.19
- กรณีที่กรอกข้อความได้ถูกต้องจะขึ้นข้อมูลของลูกค้าที่ค้นหา ดังรูปที่ 4.20 และ 4.21
- และเมื่อคลิกที่ “ขอจัดไฟแนนซ์” จะขึ้นหน้าที่ลูกค้า หรือ Officer สามารถที่จะกรอกข้อมูลเพื่อขอจัดไฟแนนซ์ได้ ดังรูปที่ 4.22
- เมื่อกรอกข้อความถูกต้อง ก็จะกลับมายังหน้าหลักของแผนก Officer

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Oldcus - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Search Favorites Go

Address http://161.246.73.206/Leasing/Oldcus.aspx

# Hire Purchase

กลับสู่หน้าหลัก

ค้นหาประวัติเก่า

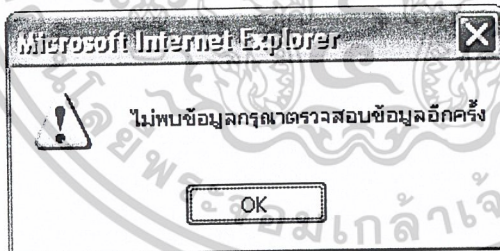
ชื่อ \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_

หมายเลขประจำตัวประชาชน \_\_\_\_\_

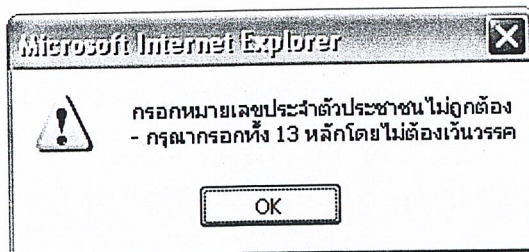
ค้นหา

Done Internet

รูปที่ 4.17 แสดงหน้าค้นหาลูกค้าเก่า



รูปที่ 4.18 แสดงข้อความเมื่อไม่พบข้อมูล



รูปที่ 4.19 แสดงข้อความเมื่อกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรณีค้นหาจากเลขประจำตัวประชาชนถ้ามีก็จะพบข้อมูลลูกค้าเพียงคนเดียว

Oldcus - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Search Favorites Go

Address http://161.246.73.206/Leasing/Oldcus.aspx

# Hire Purchase

กลับหน้าหลัก

ค้นหาประจำตัวเก่า

ชื่อ นามสกุล

หมายเลขประจำตัวประชาชน 1234567890222

ค้นหา เติลียร์

เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ	นามสกุล
1234567890222	ธปิตา	วิเศษไชยดีกุล

ขอวีดีโอฟอเรนซ์

Done Internet

รูปที่ 4.20 รูปแสดงการค้นหาลูกค้าจากหมายเลขประจำตัวประชาชนของลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรณีค้นหาจากชื่อ ก็จะพบว่าอาจมีลูกค้าเก่าหลายรายที่มีชื่อเหมือนกันแต่เป็นคนละคนกัน

Oldcus - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Refresh Home Search Favorites

Address http://161.246.73.206/Leasing/Oldcus.aspx

# Hire Purchase

กลับสู่หน้าหลัก

ค้นหาประวัติเก่า

ชื่อ  นามสกุล

หมายเลขประจำตัวประชาชน

ค้นหา  เคลียร์

เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ	นามสกุล
ขอรับไฟแนนซ์ 1234567890111	ธนิดา	แป๊ะอึ้ง
ขอรับไฟแนนซ์ 1234567890222	ธนิดา	วิเศษโชคกุล

Done Internet

## รูปที่ 4.21 รูปแสดงการค้นหาลูกค้าจากชื่อของลูกค้า

การค้นหาทั้ง 6 แบบจะให้ผลที่คล้ายกันทุกประการเพียงแต่ต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องเท่านั้น

- กรอกชื่ออย่างเดียว
- กรอกชื่อ-นามสกุล
- กรอกนามสกุลอย่างเดียว
- เลขประจำตัวประชาชนอย่างเดียว
- เลขประจำตัวประชาชน-ชื่อ
- หรือกรอกให้ครบทั้ง 3 อย่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## Hire Purchase

### ข้อมูลส่วนตัว

เลขประจำตัวประชาชน	เลข	สาขา
1234567890222	๒๒๒	วิเศษโชติกุล
สถานภายในบ้าน	วันเดือนปีเกิด	05/03/2526
จำนวนบุตร-ธิดา	สถานภาพ	
เบอร์โทรศัพท์บ้าน	ระดับการศึกษา	
	เบอร์มือถือ	

### ข้อมูลคู่สมรส

นาย/นาง/นางสาว	นามสกุล
เลขประจำตัวประชาชน	หมายเลขโทรศัพท์
อาชีพ	รายได้ต่อเดือน
สถานที่ทำงาน	หมายเลขโทรศัพท์

### ข้อมูลที่ทำงาน

อาชีพ	ตำแหน่ง
รายได้ต่อเดือน	อายุงาน

### ข้อมูลรถยนต์

ยี่ห้อ	อื่นๆ
รุ่น	ราคา
จำนวนเงินดาวน์	จำนวนงวด
อัตราดอกเบี้ย(%)	

รูปที่ 4.22 แสดงแบบฟอร์มขอจัดไฟแนนซ์ที่มีข้อมูลหลักอยู่แล้วเช่น ชื่อ-สกุล  
เลขประจำตัวประชาชน

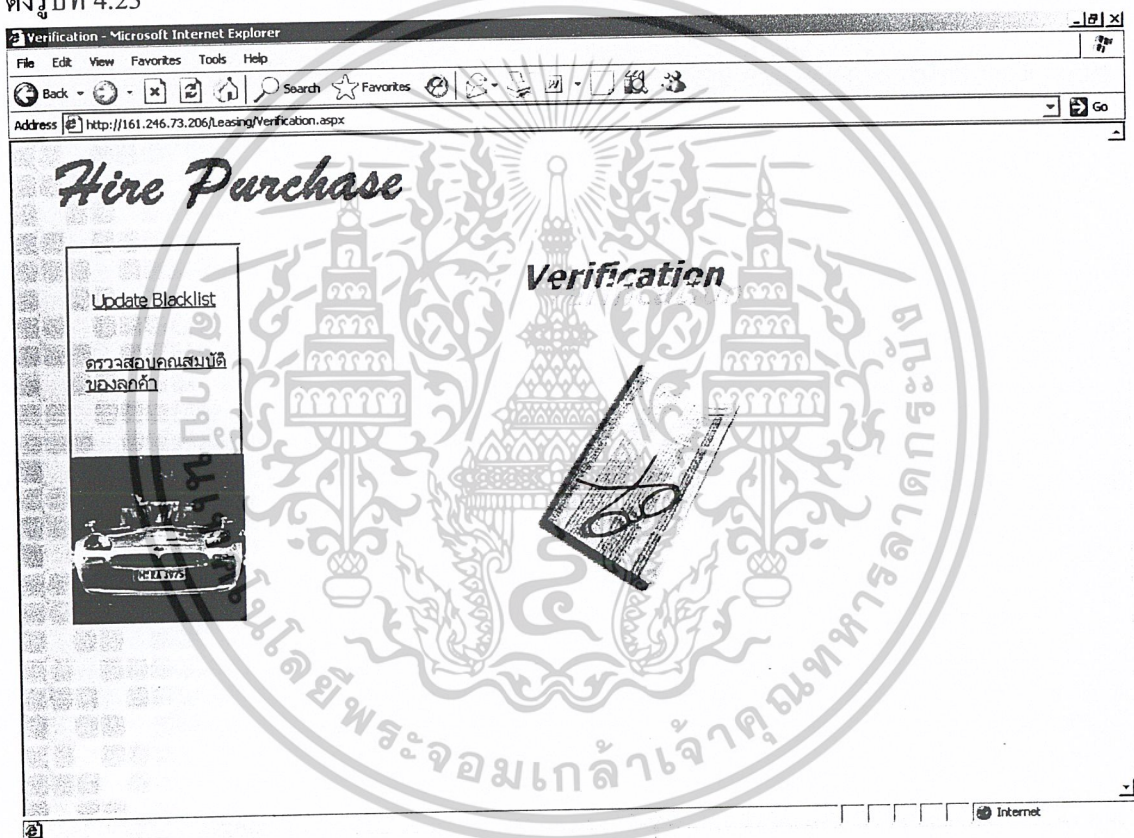
### 4.8.2.3 ลูกค้ำที่ไม่ผ่านการพิจารณา

สำหรับลูกค้ำบางรายที่ไม่ผ่านการพิจารณานั้นก็สามารถที่จะแก้ไขข้อมูลเพื่อขอจัดไฟแนนซ์  
รถยนต์คันเดิมหรือ ไม่ก็สามารถที่จะแสดงความจำนงที่จะขอจัดไฟแนนซ์กับรถคันอื่นก็ได้ รายละเอียด  
จะขอกว่าไว้ในหัวข้อ 4.8.5.2 กรณีลูกค้ำไม่ผ่านการอนุมัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 4.8.3 การตรวจสอบคุณสมบัติของลูกค้ำ

เมื่อมีการแสดงความจำนงในการขอจัดไฟแนนซ์ไม่ว่าจะเป็น ลูกค้ำเก่า ลูกค้ำใหม่ หรือลูกค้ำที่ไม่ผ่านการพิจารณาแล้วแสดงความจำนงขอจัดไฟแนนซ์อีกครั้งก็จะต้องรับการตรวจสอบข้อมูลในเบื้องต้นก่อนเช่น สามารถติดต่อกับลูกค้ำได้หรือไม่ คะแนนความสามารถในการผ่อนชำระหนี้ของลูกค้ำเมื่อเทียบกับ จำนวนเงินผ่อนชำระขั้นต่ำเป็นอย่างไรจากแผนก Verification Manager ซึ่งจะต้องผ่านการ Log in มาก่อนจากหัวข้อ 4.8.1 ก่อน เมื่อ Login เรียบร้อยแล้วจะเข้ามายังหน้าหลักของแผนกนี้ ดังรูปที่ 4.23

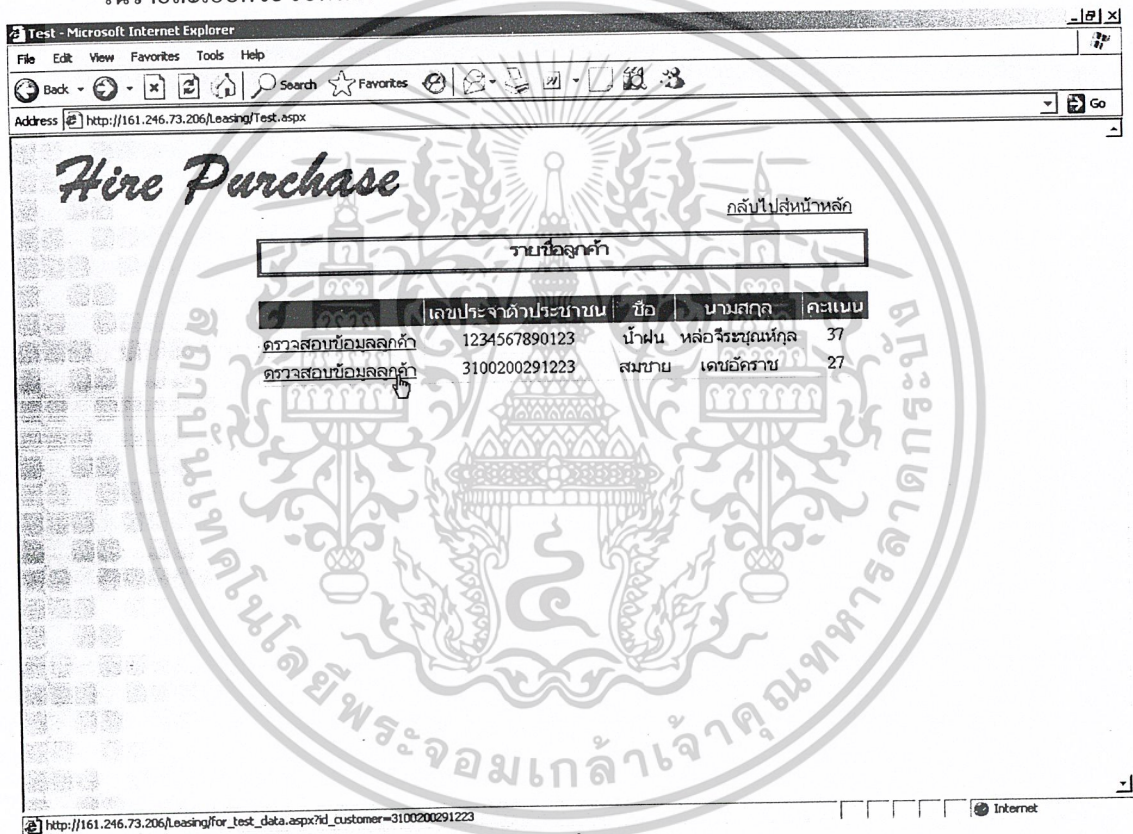


รูปที่ 4.23 แสดงหน้าหลักของแผนก Verification Manager

- ผู้ใช้สามารถตรวจสอบคุณสมบัติของลูกค้ำได้โดยคลิกไปที่ “ตรวจสอบคุณสมบัติลูกค้ำ” ซึ่งจะแสดงรายการลูกค้ำที่จะต้องทำการตรวจสอบ ดังรูปที่ 4.24
- จากนั้นก็จะไปยังหน้าที่แสดงข้อมูลของลูกค้ำ ดังรูปที่ 4.25

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้วถ้าคุณสมบัติผ่านเกณฑ์ก็ให้คลิก “ตรวจสอบแล้วผ่านการพิจารณา” ก็  
จะกลับมายังหน้าหลักของการตรวจสอบคุณสมบัติลูกค้าอีกครั้ง
- ในกรณีที่ลูกค้าไม่ผ่านการตรวจสอบ ให้คลิกที่ปุ่ม “ไม่ผ่านการพิจารณา” ก่อนแล้วทำการแจ้ง  
เหตุผลที่ไม่ผ่านไปยัง Textbox ที่ปรากฏและใส่รหัสพนักงาน จากนั้นคลิกที่ “เพิ่มเหตุผล” ดัง  
รูปที่ 4.26 ก็จะกลับมายังหน้าหลักของการตรวจสอบคุณสมบัติลูกค้าอีกครั้ง
- ในส่วนของการค้นหาข้อมูล และการ Update BL จะกระทำเช่นเดียวกับ Customer Service ซึ่ง  
ในรายละเอียดจะขอก้าวในหัวข้อของ Customer Service



รูปที่ 4.24 แสดงหน้ารายชื่อลูกค้าที่ต้องตรวจสอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

for test\_data - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Search Favorites Home

Address http://161.246.73.206/Leasing/for\_test\_data.aspx?id\_customer=1234567890123

## Hire Purchase

ข้อมูลลูกค้าเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

นส. นามาน	เหลือระยะเวลาเช่า	เลขประจำตัวประชาชน	1234567890123
วัน/เดือน/ปีเกิด	09/04/2526	สมัครที่สาขา	สาครเกษม
หมายเลขโทรศัพท์		คะแนน	37
อาชีพ	พนักงานบริษัทเอกชน	รายได้ต่อเดือน	15,001-20,000
ข้อมูลรถ ยี่ห้อ	Chevrolet	รุ่น	aa
ราคารถที่จะจัดไฟแนนซ์	3,800,000.00	จำนวนเงินค่างวด	1,250,000.00
จำนวนงวดผ่อนชำระ	36	ผ่อนชำระขั้นต่ำต่อเดือน	76146

ผ่านการพิจารณา  ไม่ผ่านการพิจารณา

Done Internet

รูปที่ 4.25 แสดงข้อมูลของลูกค้าเพื่อตรวจสอบ

for test\_data - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Search Favorites Home

Address http://161.246.73.206/Leasing/for\_test\_data.aspx?id\_customer=3100200291223

## Hire Purchase

ข้อมูลลูกค้าเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

นาย สมชาย	เดชธรรษ	เลขประจำตัวประชาชน	3100200291223
วัน/เดือน/ปีเกิด	08/09/2526	สมัครที่สาขา	สาครเกษม
หมายเลขโทรศัพท์	029127754 065470071	คะแนน	27
อาชีพ	พนักงาน	รายได้ต่อเดือน	ไม่มีรายได้
ข้อมูลรถ ยี่ห้อ	Mazda	รุ่น	cc
ราคารถที่จะจัดไฟแนนซ์	5,000,000.00	จำนวนเงินค่างวด	1,200,000.00
จำนวนงวดผ่อนชำระ	24	ผ่อนชำระขั้นต่ำต่อเดือน	170208

ค่าผ่อนชำระต่อเดือนสูงเกินไป

รหัสพนักงาน 22222222  เพิ่มเหตุผล

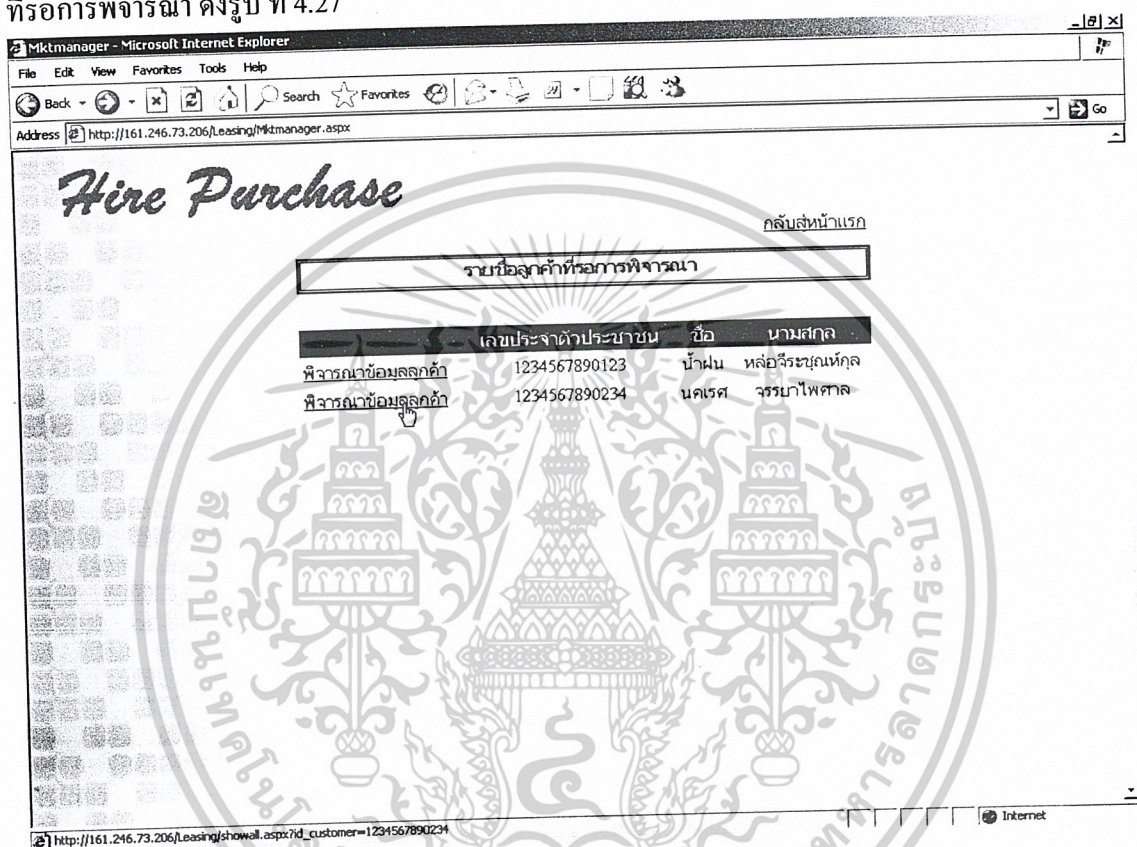
Done Internet

รูปที่ 4.26 แสดงการเพิ่มเหตุผลกรณีลูกค้าไม่ผ่านการอนุมัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.8.4 การพิจารณาเพื่อตัดสินใจอนุมัติ

ในการพิจารณาในขั้นนี้จะเกิดจาก Marketing Manager เป็นผู้ตัดสินใจแต่เพียงผู้เดียว จึงต้องทำการ Log in ก่อนเพื่อเข้าไปใช้งานในระบบ ซึ่งหน้าหลักของการทำงานจะเป็นรายการของรายชื่อลูกค้าที่รอการพิจารณา ดังรูป ที่ 4.27



รูปที่ 4.27 แสดงหน้าหลักของ Marketing Manager

- เมื่อคลิก “พิจารณาข้อมูลลูกค้า” ก็จะไปยังหน้าที่แสดงข้อมูลลูกค้าทั้งหมด ดังรูปที่ 4.28
- กรณีที่ผ่านการอนุมัติให้คลิกที่ “อนุมัติ” ก็จะกลับมายังหน้าหลักของ Marketing Manager
- ในกรณีที่ไม่ผ่านการพิจารณาให้คลิกที่ไปที่ “ไม่อนุมัติ” แล้วทำการกรอกสาเหตุที่ไม่ผ่านการพิจารณาใน Textbox ที่ปรากฏเมื่อกรอกแล้วให้คลิกที่ “เก็บข้อมูล” ก็จะกลับไปยังหน้าหลักเช่นกัน ดังรูปที่ 4.29

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# Hire Purchase

ข้อมูลต่าง ๆ ของลูกค้าที่ขออนุมัติจัดไฟแนนซ์

## ข้อมูลส่วนตัว

น.ส.  /นาง  | โทร.  | เลขประจำตัวประชาชน  |234567890123 | คชนน  |37  
 วัน/เดือน/ปีเกิด  |09/04/2526 | หมายเลขโทรศัพท์  |   
 สถานภาพ  |โสด | จำนวนบุตร  |ไม่มี  
 สถานะภายในบ้าน  |บ้าน 0ตา-มารดา | ระดับการศึกษา  |ปริญญาตรี  
 อาชีพ  |พนักงานบริษัทเอกชน | ตำแหน่ง   
 ช่วงเงินเดือน  |15,001-20,000 | อายุงาน  |1-6 เดือน  
 ข้อมูลจาก TCB  |ไม่มีข้อมูล | ข้อมูลจาก BI  |ไม่มีข้อมูล

## ข้อมูลรถยนต์

ยี่ห้อ  |Chevrolet | รุ่น  |Isa  
 ราคา  |3,800,000.00 | เงินดาวน์  |1,250,000.00  
 จำนวนงวด  |36 | ผ่อนชำระขั้นต่ำ  |76146  
 อนุมัติ  | ไม่อนุมัติ

รูปที่ 4.28 แสดงแบบฟอร์มรายงานข้อมูลทั้งหมดของลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# Hire Purchase

ข้อมูลต่าง ๆ ของลูกค้าที่ขออนุมัติจัดไฟแนนซ์

ข้อมูลส่วนตัว					
นาย/บุตร	ชรรษาไพศาล	เลขประจำตัวประชาชน	1234567890234	คชนน	39
วัน/เดือน/ปีเกิด	15/10/2525	หมายเลขโทรศัพท์			
สถานภาพ	โสด	จำนวนบุตร	ไม่มี		
สถานภายในบ้าน	บ้าน ต.ต.ม.ร.ค.	ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี		
อาชีพ	พนักงานบริษัทเอกชน	ตำแหน่ง			
ช่วงเงินเดือน	15,001-20,000	อายุงาน	1-5 เดือน		
ข้อมูลจาก TCB	ไม่พบข้อมูล	ข้อมูลจาก BI	ค่าผ่อนชำระขั้นต่ำมากกว่าราคา		
ข้อมูลรถยนต์					
ยี่ห้อ	Ford	รุ่น	x5		
ราคา	3,800,000.00	เงินคดาวน์	1,250,000.00		
จำนวนงวด	24	ผ่อนชำระขั้นต่ำ	114,219		
กรณีไม่อนุมัติกรมแจ้งเหตุผลที่ไม่อนุมัติ					
ค่าผ่อนชำระสูงกว่าเงินเดือนมากเกินไป					
เก็บข้อมูล					

รูปที่ 4.29 แสดงการเพิ่มเหตุผลการปฏิเสธลูกค้า ไม่ผ่านการพิจารณา

## 4.8.5 การแจ้งผลการอนุมัติแก่ลูกค้า

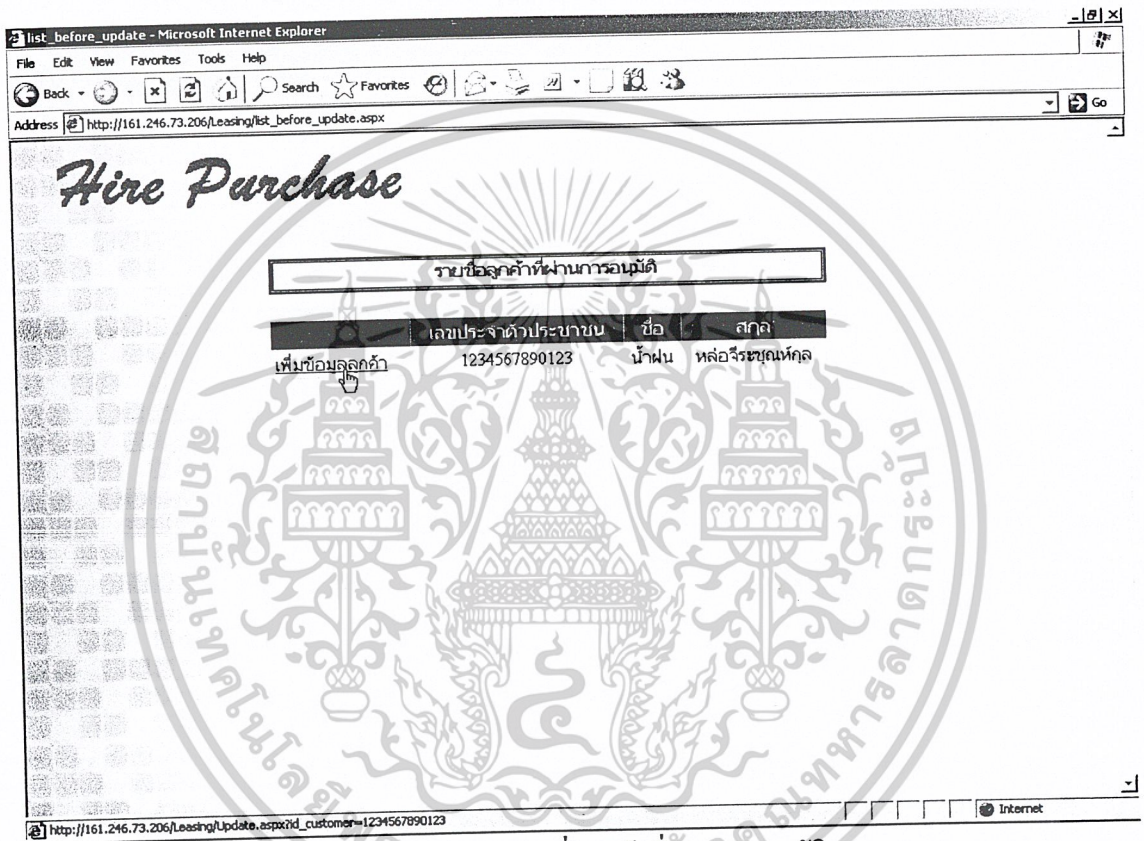
ในขั้นตอนนี้เป็นหน้าที่ของ Officer โดยแบ่งเป็น 2 กรณีดังนี้

### 4.8.5.1 กรณีลูกค้าผ่านการอนุมัติ

- แจ้งให้ลูกค้าทราบว่าอนุมัติในการจัดไฟแนนซ์และให้ทำการเพิ่มข้อมูลให้ครบโดยเริ่มจากการคลิกที่ “เพิ่มข้อมูลลูกค้าที่ผ่านการอนุมัติ” จากหน้าหลักของแผนก Officer
- แล้วจะมายังหน้าที่เป็นรายการของรายชื่อกู้ยืมที่ผ่านการอนุมัติ (เพื่อเพิ่มข้อมูล) ดังรูปที่ 4.30
- ให้คลิกที่ “เพิ่มข้อมูลลูกค้า” เพื่อไปยังหน้าแบบฟอร์มกรอกข้อมูลเพิ่มเติม ดังรูปที่ 4.31
- ในหน้านี้ก็จะมีการแจ้งเตือนเมื่อกรอกข้อมูลไม่ครบ หรือไม่ถูกต้อง ดังรูปที่ 4.32 และ 4.33
- ตัวอย่างการกรอกข้อมูลที่ถูกต้อง ดังรูปที่ 4.34

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เมื่อผ่านหน้านี้ก็จะไปยังหน้าข้อมูลผู้ค้าประกัน ดังรูปที่ 4.35 และตัวอย่างการกรอกข้อมูลของผู้ค้าประกันดังรูปที่ 4.36
- จากนั้นจะไปยังหน้าแสดงข้อมูลลูกค้าทั้งหมดที่ได้ให้ไว้กับทางบริษัทดังรูปที่ 4.37
- เมื่อกรอกครบก็จะไปยังหน้าทำสัญญา ดังรูปที่ 4.38



รูปที่ 4.30 แสดงรายการของรายชื่อกู้ยืมที่ผ่านการอนุมัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# Hire Purchase

## ข้อมูลส่วนตัว

Contract No. 48000006

ชื่อลูกค้า | โฉม | นามสกุล | หล่อระชนกุล  
 เลขประจำตัวประชาชน | 1234567890123 | วัน/เดือน/ปีเกิด | 09/04/2526  
 สถานะภายในบ้าน | โฉน | สถานภาพ | โสด  
 จำนวนบุตร-ธิดา | ไม่มี | ระดับการศึกษา |ปริญญาตรี  
 ที่อยู่ | \_\_\_\_\_  
 จังหวัด | \_\_\_\_\_ | รหัสไปรษณีย์ | \_\_\_\_\_  
 โทรศัพท์บ้าน | \_\_\_\_\_ | มือถือ | \_\_\_\_\_  
 แฟกซ์ | \_\_\_\_\_ | อีเมล | \_\_\_\_\_

## ข้อมูลที่ทำงาน

อาชีพ | พนักงานบริษัทเอกชน | ตำแหน่ง | \_\_\_\_\_  
 รายได้ปัจจุบันต่อเดือน | 15,001-20,000 | อายุงาน | 1-6 เดือน  
 ชื่อบริษัท หรือสถานที่ประกอบกิจการ | \_\_\_\_\_ | จังหวัด | \_\_\_\_\_  
 รหัสไปรษณีย์ | \_\_\_\_\_ | หมายเลขโทรศัพท์ | \_\_\_\_\_

## ข้อมูลทางการเงิน

ธนาคาร | \_\_\_\_\_ | สาขา | \_\_\_\_\_  
 ชื่อบัญชี | \_\_\_\_\_ | เลขที่บัญชี | \_\_\_\_\_

## ข้อมูลด้านรถยนต์

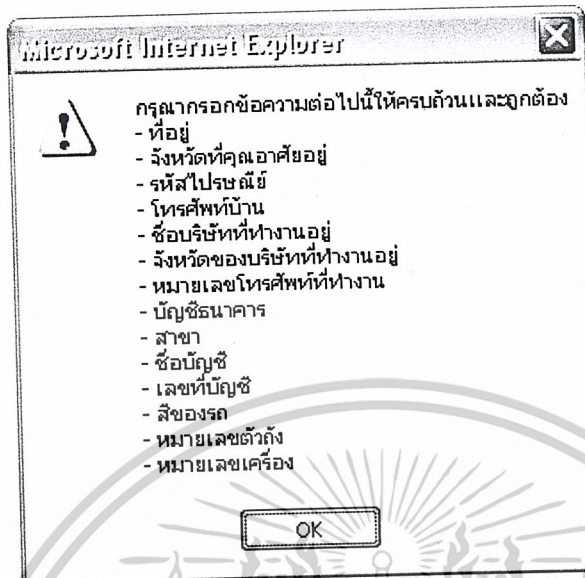
ยี่ห้อ | Chevrolet | รุ่น | aa  
 สี | \_\_\_\_\_ | ราคา | 3,800,000.00  
 จำนวนเงินค่างวด | 1,250,000.00 | จำนวนงวด | 36  
 หมายเลขตัวถัง | \_\_\_\_\_ | หมายเลขเครื่อง | \_\_\_\_\_  
 หมายเลขทะเบียน | \_\_\_\_\_ | ปับองรถ | \_\_\_\_\_  
 ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก | \_\_\_\_\_

เพิ่มข้อมูลลูกค้า

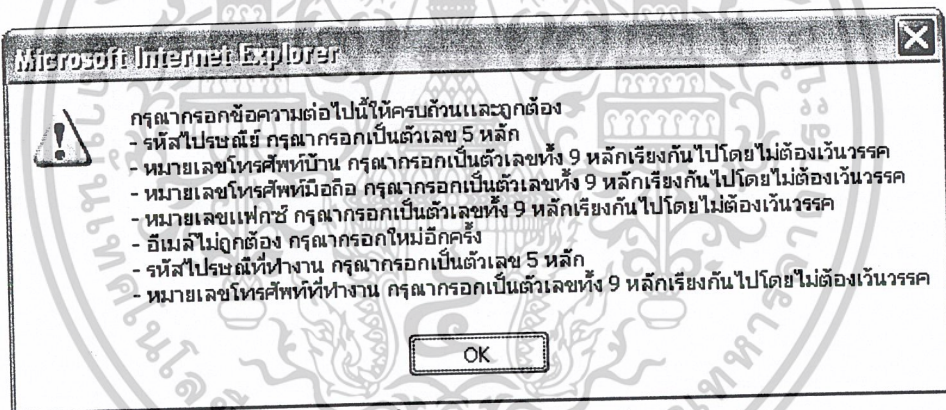
เคลียร์

รูปที่ 4.31 แสดงแบบฟอร์มการเพิ่มข้อมูลของลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.32 แสดงการเตือนเมื่อกรอกข้อมูลสำคัญไม่ครบ



รูปที่ 4.33 แสดงการเตือนเมื่อกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# Hire Purchase

## ข้อมูลส่วนตัว

Contract No. 48000006

ชื่อลูกค้า | โง่หม่น | นามสกุล | หล่อจ๊ะชุนห์กุล  
 เลขประจำตัวประชาชน | 1234567890123 | วัน/เดือน/ปีเกิด | 09/04/2526  
 สถานะภายในบ้าน | บ้าน ฉัตร-มารดา | สถานภาพ | โสด  
 จำนวนบุตร-ธิดา | ไม่มี | ระดับการศึกษา | ปริญญาตรี  
 ที่อยู่ | 4631 หมู่ 6 แขวง/เขตประเวศ  
 จังหวัด | กรุงเทพมหานคร | รหัสไปรษณีย์ | 10250  
 โทรศัพท์บ้าน | 023210000 | มือถือ | 091231234  
 แฟกซ์ | | อีเมล | hamphon\_l@hotmail.com

## ข้อมูลที่ทำงาน

อาชีพ | พนักงานบริษัทเอกชน | ตำแหน่ง | |  
 รายได้ปัจจุบันต่อเดือน | 15,001-20,000 | อายุงาน | 1-5 เดือน  
 ชื่อบริษัท หรือสถานที่ประกอบกิจการ | บ.บุญรอดบริวเวอรี่ จำกัด | จังหวัด | กรุงเทพมหานคร |  
 รหัสไปรษณีย์ | 10300 | หมายเลขโทรศัพท์ | 026691001

## ข้อมูลทางการเงิน

ธนาคาร | กสิกร | สาขา | สัตตมาท  
 ชื่อบัญชี | โง่หม่น | เลขที่บัญชี | 1233457899

## ข้อมูลด้านรถยนต์

ยี่ห้อ | Chevrolet | รุ่น | laa  
 สี | เขียว | ราคา | 3,800,000.00  
 จำนวนเงินค่างวด | 1,250,000.00 | จำนวนงวด | 36  
 หมายเลขตัวถัง | xyz12343455667778 | หมายเลขเครื่อง | wwer5676687  
 หมายเลขทะเบียน | 1ก 2345 | ปีของรถ | 2005  
 ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก | 4631 หมู่ 6 แขวง/เขตประเวศ

เพิ่มข้อมูลลูกค้า

เดลิเวอรี่

รูปที่ 4.34 แสดงตัวอย่างการกรอกข้อมูลที่ถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Supporter - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back - Search Favorites Go

Address http://161.246.73.206/Leasing/Supporter.aspx

## Hire Purchase

Contract No. 480000006

ชื่อ-สกุล ลูกค้า ไม่นม หลังจระเข้ทุก

ข้อมูลผู้ค้าประกัน

นาย นางสาว นางสาว \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวประชาชน \_\_\_\_\_ ความสัมพันธ์กับลูกค้า \_\_\_\_\_

อาชีพ \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ชื่อบริษัทหรือสถานที่ประกอบกิจการ \_\_\_\_\_

อายุงาน \_\_\_\_\_ หมายเลขโทรศัพท์ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก \_\_\_\_\_

โทรศัพท์บ้าน \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

เก็บข้อมูล เติมนิ

Done Internet

รูปที่ 4.35 แสดงแบบฟอร์มการเพิ่มข้อมูลของผู้ค้าประกัน

Supporter - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back - Search Favorites Go

Address http://161.246.73.206/Leasing/Supporter.aspx

## Hire Purchase

Contract No. 480000006

ชื่อ-สกุล ลูกค้า ไม่นม หลังจระเข้ทุก

ข้อมูลผู้ค้าประกัน

นาย นางสาว นางสาว ไม่นม นามสกุล เสฎฐะศรีศิลป์

เลขประจำตัวประชาชน 1234567890678 ความสัมพันธ์กับลูกค้า พี่ตม

อาชีพ ธุรกิจส่วนตัว ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ชื่อบริษัทหรือสถานที่ประกอบกิจการ 123 ถนนมิตรภาพ-เกษตร ถนน. 10800

อายุงาน 7-12 เดือน หมายเลขโทรศัพท์ 021234566

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก 123 ถนนมิตรภาพ-เกษตร ถนน. 10800

โทรศัพท์บ้าน 021234567 มือถือ 094594599

เก็บข้อมูล เติมนิ

Done Internet

รูปที่ 4.36 แสดงการกรอกข้อมูลของผู้ค้าประกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# Hire Purchase

รายละเอียดลูกค้า	
ข้อมูลส่วนตัวลูกค้า	เลขที่สัญญา 480000006
เลขประจำตัวประชาชน 1234567890123	
นางสาว	ชื่อระชนกกุล
สาขาที่ยื่นเรื่อง	ลาดกระบัง
ที่อยู่ 4631 หมู่ 6 แขวง/เขตประเวศ	กรุงเทพมหานคร 10250
วันเดือนปีเกิด 09/04/2526	สถานภาพ โสด
สถานะภายในบ้าน บ้าน 3ตา-มารดา	ระดับการศึกษาปริญญาตรี
หมายเลขโทรศัพท์ 023210000	มือถือ 091231234
เบอร์แฟกซ์	ที่อยู่อีเมล hamphon_@hotmail.com
ข้อมูลคู่สมรส	เลขประจำตัวประชาชน
หมายเลขโทรศัพท์บ้าน	โทรศัพท์ที่ทำงาน
ข้อมูลผู้ค้ำประกัน	เลขประจำตัวประชาชน 1234567890678
นายวโรจน์ เจริญเศรษฐศิลป์	มือถือ 094594599
หมายเลขโทรศัพท์บ้าน 021234567	โทรศัพท์ที่ทำงาน 021234566
ความสัมพันธ์กับลูกค้า พี่เขน	
ข้อมูลทางการเงิน	สาขา พัฒนาการ
ธนาคาร กสิกร	เลขที่บัญชี 1233457899
ชื่อบัญชี นางสาว	
ข้อมูลรถและสัญญา	หมายเลขเครื่อง 1wer5676687
หมายเลขตัวถัง xyz12343455667778	ยี่ห้อ Chevrolet
หมายเลขทะเบียน 1ก 2345	ปีของรถ 2005
รุ่น 1aa	เงินดาวน์ 1,250,000.00
ราคา 3,800,000.00	จำนวนงวด 36
ดอกเบี้ย (%) 7.5	กำหนดจ่ายเงิน 23/4/2548
ผ่อนชำระขั้นต่ำ 76146	ทาสัญญา

รูปที่ 4.37 แสดงข้อมูลทั้งหมดของลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# Hire Purchase

ใบสัญญา

ฉบับใบสัญญา

1 of 1 | 100% | powered by Crystal

**สัญญาเช่าซื้อ** วันที่ 28/02-48

เลขที่สัญญา 480000006 หมายเลขประจำตัวประชาชน 1234567890123

ผู้เช่าซื้อ บ้าหน หรือจ๊ะจะขุนทด

ที่อยู่ 4631 หมู่ 6 แขวง/เขตประเวศ

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รายละเอียดรถยนต์	การชำระเงิน
ยี่ห้อ Chevrolet	ส่วนที่ต้องผ่อนชำระ 2,485,938.00
หมายเลขตัวถัง xyz123456789	แบ่งชำระเป็น 36 งวด
หมายเลขเครื่อง wxyz5678901	งวดละ 1 เดือนๆ ละ 76,146 บาท
สี เขียว	กำหนดชำระเงินงวดแรก 23,525.48 0.00.00

ผู้รับประกันชื่อ นายโรจน บานสมกุล เจ้าคุณเศรษฐศิลป์

หมายเลขประจำตัวประชาชน 1234567890678 ก็ขอซื้อกับผู้เช่าซื้อโดยเป็น เพื่อน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ออกใบสัญญา

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้เช่าซื้อ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับประกัน

รูปที่ 4.38 แสดง หน้าจอใบสัญญา

## 4.8.5.2 กรณีลูกค้าไม่ผ่านการอนุมัติ

- แจ้งให้ลูกค้าทราบว่าไม่ผ่านการอนุมัติและบอกถึงสาเหตุหรือเหตุผลที่ลูกค้าไม่ผ่านการอนุมัติ จากหน้า “เหตุผลลูกค้าที่ไม่ผ่านการอนุมัติ” ซึ่งเป็นลิงค์อยู่ที่หน้าหลักของ Officer
- เมื่อเข้ามาจะมีรายการของรายชื่อลูกค้าที่ไม่ผ่านการอนุมัติ ดังรูปที่ 4.39
- เมื่อคลิก “แจ้งผล” ก็จะไปยังหน้าแสดงข้อมูลและเหตุผลที่ไม่ผ่านการอนุมัติดังรูปที่ 4.40

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- และในหน้านี้ลูกค้าสามารถที่จะเลือกได้ว่าจะไม่จัดไฟแนนซ์ต่อ ก็จะกลับไปยังหน้าหลักของ Officer หรือเลือกได้ว่ายังคงยืนยันที่จะจัดไฟแนนซ์อีกครั้ง ซึ่งแบ่งเป็นการแก้ไขข้อมูลเพื่อพิจารณาอีกครั้งหรือแม้กระทั่งการจัดไฟแนนซ์กับรถคันใหม่ที่มีราคาต่ำกว่าก็สามารถที่จะทำได้ ก็จะไปยังหน้าแบบฟอร์มในการขอจัดไฟแนนซ์ซึ่งในหน้านี้จะมีข้อมูลสำคัญที่เคยได้ให้ไว้แล้วอย่างเช่น ชื่อ-สกุล เลขที่ประจำตัวประชาชน หรือแม้กระทั่ง วัน/เดือน/ปีเกิดปรากฏอยู่ในแบบฟอร์มด้วย ดังรูปที่ 4.41 และเมื่อกรอกเสร็จแล้วจะเสมือนเป็นลูกค้ารายใหม่โดยจะต้องผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ และพิจารณาอีกครั้ง

no\_allow - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back - Search Favorites

Address http://161.246.73.206/Leasing/no\_allow.aspx

## Hire Purchase

รายชื่อบริษัทที่ไม่ผ่านการอนุมัติ

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	สกุล
แจ้งผล 3100200291223	สมชาย	เดชอักษร
แจ้งผล 1234567890234	นครศ	จรรยาไพศาล

Internet

http://161.246.73.206/Leasing/Tell\_Reason.aspx?id\_customer=3100200291223

รูปที่ 4.39 แสดงรายการของรายชื่อบริษัทที่ไม่ผ่านการอนุมัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้.

Tell\_Reason - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites

Address [http://161.246.73.206/Leasing/Tell\\_Reason.aspx?id\\_customer=3100200291223](http://161.246.73.206/Leasing/Tell_Reason.aspx?id_customer=3100200291223)

## Hire Purchase

รายละเอียดลูกค้าที่ไม่ผ่านการอนุมัติ

นาย | สมชาย | | เดชอักษร

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน | 3100200291223

สถานที่ไม่ได้รับพิจารณา

คะแนนเฉลี่ยกันไป

แจ้งผลแล้ว ไม่แสดงความจำนงที่จะจัดไฟแนนซ์รายการอื่น

แสดงความจำนงขอแก้ไขข้อมูลเพื่อจัดไฟแนนซ์อีกครั้ง หรือจัดไฟแนนซ์รายการอื่น

Done Internet

รูปที่ 4.40 แสดงหน้าจอของการแจ้งเหตุผลที่ลูกค้าไม่ผ่านการพิจารณา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# Hire Purchase

## ข้อมูลส่วนตัว

นาย <input type="text"/>	สาขา <input type="text" value="สาทรกระบี่"/>
เลขประจำตัวประชาชน <input type="text" value="9100200291223"/>	นามสกุล <input type="text" value="เดชธราช"/>
สถานภายในบ้าน <input type="text"/>	วันเดือนปีเกิด <input type="text" value="08/09/2526"/>
จำนวนบุตร-ธิดา <input type="text"/>	สถานภาพ <input type="text"/>
เบอร์โทรศัพท์บ้าน <input type="text"/>	ระดับการศึกษา <input type="text"/>
	เบอร์มือถือ <input type="text"/>

## ข้อมูลคู่สมรส

นาย <input type="text"/>	นางสาว <input type="text"/>	นามสกุล <input type="text"/>
เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/>	หมายเลขโทรศัพท์ <input type="text"/>	
อาชีพ <input type="text"/>	รายได้ต่อเดือน <input type="text"/>	
สถานที่ทำงาน <input type="text"/>	หมายเลขโทรศัพท์ <input type="text"/>	

## ข้อมูลที่ทำงาน

อาชีพ <input type="text"/>	ตำแหน่ง <input type="text"/>
รายได้ต่อเดือน <input type="text"/>	อายุงาน <input type="text"/>

## ข้อมูลรถยนต์

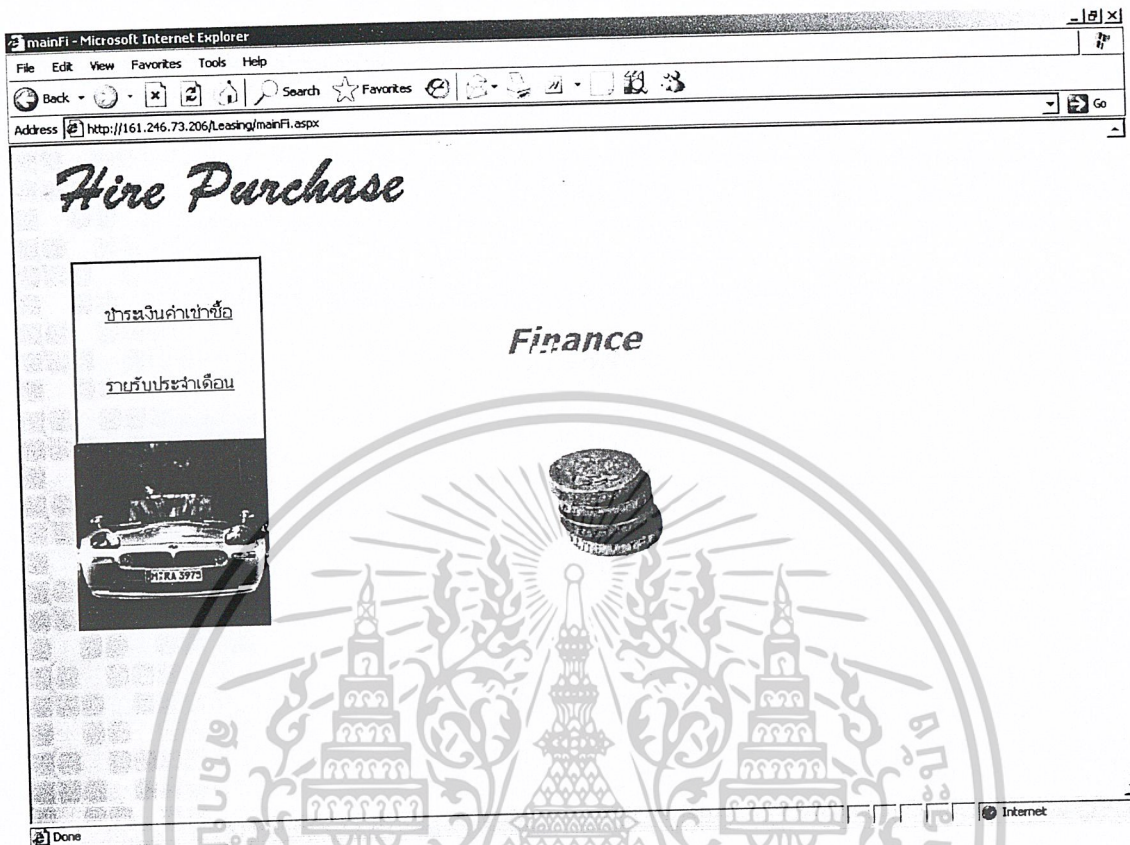
ยี่ห้อ <input type="text"/>	อื่นๆ <input type="text"/>
รุ่น <input type="text"/>	ราคา <input type="text"/>
จำนวนเงินดาวน์ <input type="text"/>	จำนวนงวด <input type="text"/>
อัตราดอกเบี้ย(%) <input type="text"/>	
ตกลง <input type="text"/>	เคลียร์ <input type="text"/>

รูปที่ 4.41 แสดง แบบฟอร์มในการขอจัดไฟแนนซ์อีกครั้ง

## 4.8.6 การเงิน

ในส่วนของการดูแลด้านการเงินทั้งหมดจะเป็นหน้าที่ของ Finance ซึ่งจะต้องทำการ Log in เข้าสู่ระบบก่อนการใช้งาน ดังรูปที่ 4.42 เช่นกัน โดยในเรื่องการเงินได้แบ่งการใช้งานออกเป็นส่วน ๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.42 แสดงหน้าหลักของแผนก Finance

#### 4.8.6.1 การรับชำระเงินค่าเช่าซื้อ

ลูกค้าสามารถชำระเงินได้ 2 วิธีดังนี้

##### 4.8.6.1.1 ชำระโดยตรงกับพนักงานฝ่าย การเงิน

- ชั้นแรกพนักงานจะทำการค้นหาข้อมูลเบื้องต้นของลูกค้า ดังรูปที่ 4.43 โดยค้นหาจาก หมายเลขประจำตัวประชาชน หรือเลขที่สัญญาของลูกค้า ดังรูปที่ 4.44
- เมื่อค้นหาแล้วจะรับชำระเงิน โดยคลิกที่ปุ่ม “ชำระเงิน” ดังรูปที่ 4.45
- ในการชำระเงินลูกค้าจะต้องแสดงความจำนงในการชำระเงินที่มีจำนวนมากกว่าหรือเท่ากับจำนวนเงินขั้นต่ำในแต่ละงวด ซึ่งถ้ากรอกจำนวนเงินไม่ถูกต้องจะขึ้นข้อความเตือน “กรุณากรอกจำนวนเงินให้ครบถ้วนหรือจำนวนเงินที่กรอกน้อยกว่าขั้นต่ำ” ดังรูปที่ 4.46
- พนักงานจะกรอกเฉพาะจำนวนเงินที่ลูกค้าต้องการจ่ายแล้วระบบจะทำการคำนวณรายการต่างๆ ตามรูปที่ 4.47

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนของใบเสร็จรับเงินให้พนักงานคลิกที่ปุ่ม “Print”
- ก็จะไปยังหน้าของใบเสร็จรับเงินเพื่อพิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้แก่ลูกค้า ดังรูปที่ 4.48

Update8L - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Search Favorites Go

Address http://161.246.73.206/Leasing/Finance.aspx

## Hire Purchase

กลับสู่นำหลัก

ชำระเงินค่าเช่าซื้อ

หมายเลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ-นามสกุล

อัตราดอกเบี้ย %

ยอดค้างชำระ บาท

ขั้นต่ำ บาท

ชำระเงิน

Done Internet

รูปที่ 4.43 แสดงหน้าค้นหาข้อมูลของลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

UpdateBL - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://161.246.73.206/Leasing/Finance.aspx

## Hire Purchase

กลับหน้าหลัก

ชำระเงินค่าเช่าซื้อ

เลขที่สัญญา 480000006 คำนวณค่าเช่า

ชื่อ-นามสกุล ป้าหนึ่น รหัสประจำตัวบุคคล

อัตราดอกเบี้ย 7.5 %

ยอดค้างชำระ 2550000 บาท

ขั้นต่ำ 76146 บาท ชำระเงิน

Done Internet

รูปที่ 4.44 แสดงการค้นหาข้อมูลของลูกค้า

UpdateBL - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://161.246.73.206/Leasing/Finance.aspx

## Hire Purchase

กลับหน้าหลัก

ชำระเงินค่าเช่าซื้อ

เลขที่สัญญา 480000006 คำนวณค่าเช่า

ชื่อ-นามสกุล ป้าหนึ่น รหัสประจำตัวบุคคล

อัตราดอกเบี้ย 7.5 %

ยอดค้างชำระ 2550000 บาท

ขั้นต่ำ 76146 บาท ชำระเงิน

จำนวนเงิน บาท

คงเหลือ บาท

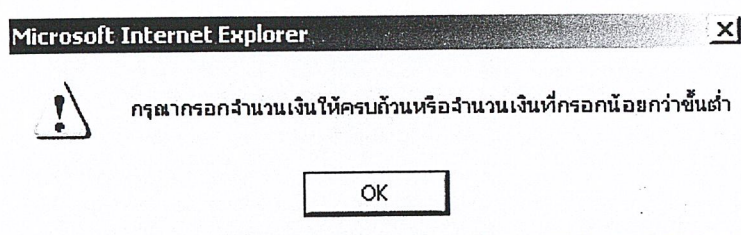
กำหนดครั้งต่อไป

OK

Done Internet

รูปที่ 4.45 แสดงแบบฟอร์มการชำระเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.46 แสดงข้อความเตือนในกรณีที่จ่ายเงินน้อยกว่าขั้นต่ำ

รูปที่ 4.47 แสดงการรับชำระเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PrintReceipt - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Search Favorites

Address http://localhost/Leasing/PrintReceipt.aspx

# Hire Purchase

กลับสู่หน้าหลัก

ใบเสร็จรับเงิน

ผู้พิมพ์ 44444444 พิมพ์

1 of 1 100% powered by Crystal

ใบเสร็จรับเงิน วันที่ 29/3/2548

รับเงินจาก	น้ำฝน	หจก.จิระรุ่งเรือง
เลขที่สัญญา	480000006	
จำนวนเงิน	76,146	บาท
ประจำงวดวันที่	29/3/2548	จำนวน 1 งวด
กำหนดชำระเงินงวดถัดไป	29/6/2548 0:00:00	
ผู้รับเงิน	[ ]	

Done Local intranet

รูปที่ 4.48 แสดงการออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ลูกค้า

#### 4.8.6.1.2 ชำระโดยผ่านทางธนาคาร

- เมื่อได้รับหลักฐานการจ่ายเงินของลูกค้าจากธนาคารพนักงานจะทำการค้นหาข้อมูลและลงบันทึกการจ่ายเงิน
- ส่วนใบเสร็จรับเงินจะทำการส่งไปยังที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ในภายหลัง

#### 4.8.6.2 รายรับประจำเดือน

- พนักงานงานสามารถที่จะตรวจสอบรายรับประจำเดือนของบริษัทได้จากรูปที่ 4.49
- โดยสามารถแสดงย้อนหลังได้ 12 เดือนหรือ 1 ปี ดังรูปที่ 4.50 แสดงรายรับเดือนปัจจุบัน
- โดยผลของการค้นหาจะค้นหาย้อนหลังได้ดังรูปที่ 4.51 แสดงรายรับย้อนหลัง 1 เดือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

MonthReport - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://161.246.73.206/Leasing/MonthReport.aspx

# Hire Purchase

กลับสู่หน้าหลัก

รายรับประจำเดือน

3/2548

ดูรายงาน พิมพ์

Done Internet

รูปที่ 4.49 แสดงหน้าหลักในการตรวจสอบรายรับ

MonthReport - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://161.246.73.206/Leasing/MonthReport.aspx

# Hire Purchase

กลับสู่หน้าหลัก

รายรับประจำเดือน

3/2548

ดูรายงาน พิมพ์

1 of 1 100% powered by Crystal

รายรับประจำเดือน มีนาคม / 2548				
วันที่ชำระ	เวลาที่สัญญา	ชื่อ	นามสกุล	จำนวนเงิน(บาท)
25/3/2548 0:00:00	480000002	ศิริพร	เชิดศิริชัย	134,125
25/3/2548 0:00:00	480000006	น้ำฝน	หล่อจระเขยนพกุล	80,000

Done Internet

รูปที่ 4.50 แสดงการเลือกรายรับเดือนปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

MonthReport - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Search Favorites Go

Address http://161.246.73.206/Leasing/MonthReport.aspx

# Hire Purchase

กลับสู่หน้าหลัก

รายรับประจำเดือน

2/2548 ดูรายงาน พิมพ์

1 of 1 100% powered by Crystal

รายรับประจำเดือน				
วันที่ชำระ	เวลาที่สัญญา	ชื่อ	นามสกุล	จำนวนเงิน(บาท)
25/2/2548 0:00:00	480000002	ศิวศิริ	แฉะศิษย์	134,125

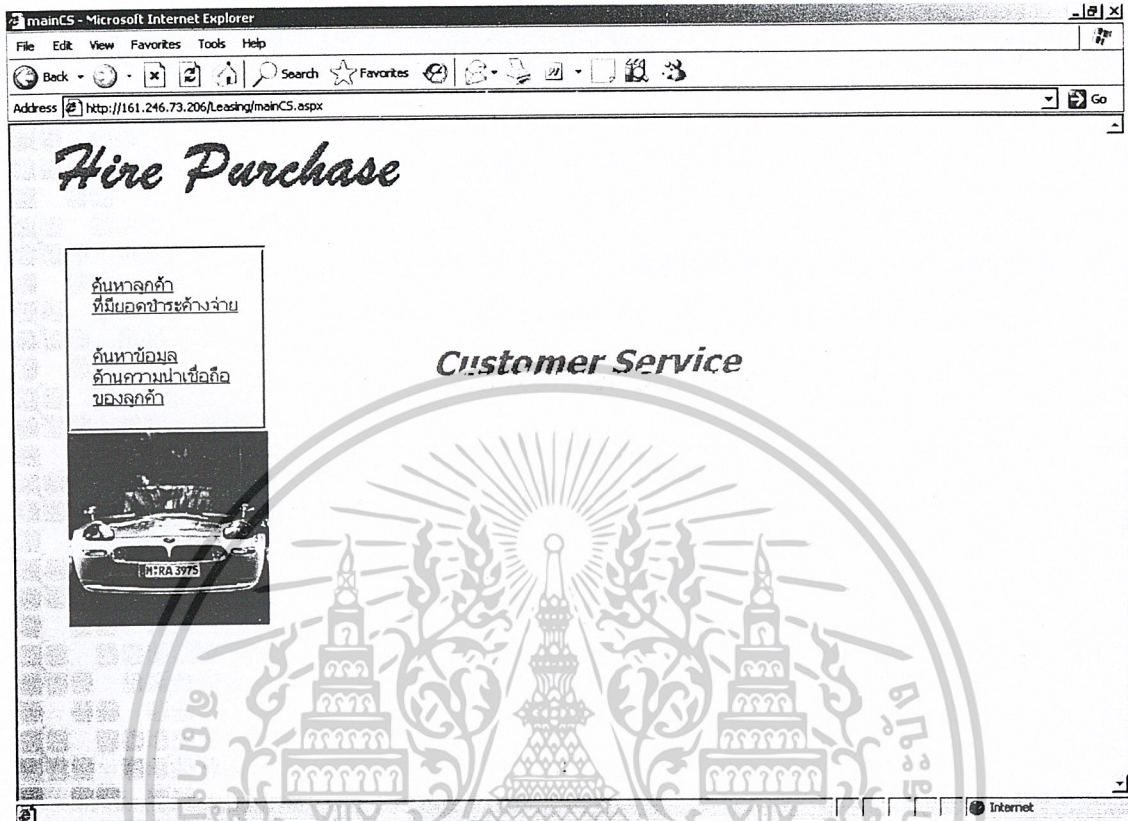
Done Internet

รูปที่ 4.51 แสดงผลรายรับย้อนหลัง 1 เดือน

#### 4.8.7 การติดตามหนี้

ในส่วนของการติดตามหนี้จะเป็นหน้าที่ของ Customer Service ซึ่งจะต้องทำการ Log in เข้าสู่ระบบก่อนการใช้งาน ดังรูปที่ 4.52

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.52 แสดงหน้าหลักของแผนก Customer Service

- Customer Service สามารถค้นหาข้อมูลจาก จังหวัดที่ประจำอยู่ และจำนวนงวดที่ค้างชำระของลูกค้าดังรูปที่ 4.53 และยังสามารถหาได้จากเลขที่สัญญา ดังรูปที่ 4.54
- ซึ่งเมื่อ คลิก “ข้อมูล” จะไปยังหน้าแสดงข้อมูลลูกค้าดังรูปที่ 4.55
- Customer Service สามารถที่จะค้นหาข้อมูล Blacklist ของลูกค้าและเพิ่มเติมข้อมูลได้ในกรณีที่ลูกค้ามีปัญหาด้านการผ่อนชำระ ดังรูปที่ 4.56 – รูปที่ 4.60

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

testCS - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Search Favorites

Address http://161.246.73.206/Leasing/testCS.aspx

# Hire Purchase

กลับหน้าหลัก

ค้นหาลูกค้าที่มียอดชำระค้างจ่าย

เลขที่สัญญา

ชื่อ  นามสกุล

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

จำนวนงวดที่ค้างชำระ ทั้งหมด

ค้นหา  เคลียร์

รูปที่ 4.53 แสดงการค้นหาข้อมูลของลูกค้าโดยแบ่งตามเขตการทำงานเป็นหลัก

testCS - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Search Favorites

Address http://161.246.73.206/Leasing/testCS.aspx

# Hire Purchase

กลับหน้าหลัก

ค้นหาลูกค้าที่มียอดชำระค้างจ่าย

เลขที่สัญญา

ชื่อ  นามสกุล

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

จำนวนงวดที่ค้างชำระ ทั้งหมด

ค้นหา  เคลียร์

เลขที่สัญญา	ชื่อ	นามสกุล	จังหวัด	กำหนดชำระ	ค้างชำระ (เดือน)	
ข้อมูล	480000002	ศิริสาร	ฉัตรชัย	กรุงเทพมหานคร	2/1/2548 0:00:00	3

รูปที่ 4.54 แสดงรายการลูกค้าที่ค้นหาได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# Hire Purchase

กลับสู่หน้าหลัก

รายละเอียดลูกค้า

ข้อมูลส่วนตัวลูกค้า

เลขที่สัญญา 480000002

เลขประจำตัวประชาชน 3101202201486

นาย/ศิริศรี

นิติศาสตร์

สาขาที่ยื่นเรื่อง สวดกระบัง

ที่อยู่ 25/405 ถ.รามคำแหง สะพานสูง

กรุงเทพมหานคร 10240

วันเดือนปีเกิด 25/02/2526

สถานภาพ โสด

สถานภายในบ้าน อยู่อาศัย

ระดับการศึกษาปริญญาตรี

หมายเลขโทรศัพท์ 023732566

มือถือ 018618789

เบอร์เฟซบุ๊ก

ที่อยู่อีเมล sengkrang\_bizzy@hotmail

ข้อมูลคู่สมรส

เลขประจำตัวประชาชน

หมายเลขโทรศัพท์บ้าน

โทรศัพท์ที่ทำงาน

ข้อมูลผู้ค้ำประกัน

นส. ทัศนัญญา

บุรณพันธ์พงษ์

เลขประจำตัวประชาชน 3101202202490

หมายเลขโทรศัพท์บ้าน 027370000

มือถือ

ความสัมพันธ์กับลูกค้า พี่

โทรศัพท์ที่ทำงาน 027895555

ข้อมูลทางการเงิน

ธนาคาร กสิกร

สาขา สุขุมวิท3

ชื่อบัญชี ศิริศรี นิติศาสตร์

เลขที่บัญชี 9995559999

ข้อมูลรถและสัญญา

หมายเลขตัวถังรถ AFR0XXX-999999999

หมายเลขเครื่อง 99995555555

หมายเลขทะเบียน 2๑2399

ยี่ห้อ Alfa Romeo

รุ่น 8ix

ปีของรถ 2004

ราคา 2,500,000.00

เงินดาวน์ 1,000,000.00

จำนวนงวด 12

ดอกเบี้ย (%) 7.3

กำหนดจ่ายเงิน 2/2/2548

ผ่อนชำระขั้นต่ำ 134125

รูปที่ 4.55 แสดงข้อมูลลูกค้าเพื่อติดตามเร่งรัดหนี้สิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

UpdateBL - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Refresh Home Search Favorites

Address http://161.246.73.206/Leasing/UpdateBL\_Ver.aspx

# Hire Purchase

กลับหน้าหลัก

ค้นหาข้อมูลด้านความน่าเชื่อถือของลูกค้า

หมายเลขประจำตัวประชาชน  ค้นหา

ชื่อ-นามสกุล  คณะ

Done Internet

รูปที่ 4.56 แสดงหน้าค้นหาข้อมูลด้านความน่าเชื่อถือของลูกค้า

UpdateBL - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Refresh Home Search Favorites

Address http://161.246.73.206/Leasing/UpdateBL\_Ver.aspx

# Hire Purchase

กลับหน้าหลัก

ค้นหาข้อมูลด้านความน่าเชื่อถือของลูกค้า

เลขที่สัญญา 480000002 ค้นหา

ชื่อ-นามสกุล ศิษย์ ปีที่ศึกษา  คณะ 25

รายละเอียด  ต้องการเพิ่มข้อมูล

เลขที่สัญญา	เลขประจำตัวประชาชน	วันที่	สาเหตุ	ผู้บันทึก
480000002	3101202201486	23/3/2548 10:39:09	ค้างชำระนาน 4 เดือน	55555555
480000002	3101202201486	23/3/2548 10:39:50	ชำระค้างงวดที่ค้างแล้ว	55555555
480000002	3101202201486	23/3/2548 13:40:57	test add	44444444

Done Internet

รูปที่ 4.57 แสดงการค้นหาลูกค้าจากเลขที่สัญญา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

UpdateBL - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://161.246.73.206/Leasing/UpdateBL\_Ver.aspx

เลขที่สัญญา 480000002 ค้นหา

ชื่อ-นามสกุล ศิริศร นิสิตพัชชัย คณะเนน 25

รายละเอียด ต้องการเพิ่มข้อมูล

เลขที่สัญญา	เลขประจำตัวประชาชน	วันที่	สาเหตุ	ผู้บันทึก
480000002	3101202201486	23/3/2548 10:39:09	ค้างชำระนาน 4 เดือน	55555555
480000002	3101202201486	23/3/2548 10:39:50	ชำระค้างงวดที่ค้างแล้ว	55555555
480000002	3101202201486	23/3/2548 13:40:57	test add	44444444

1

ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม

รหัสพนักงานผู้เพิ่มข้อมูล 55555555 เพิ่มข้อมูล

รูปที่ 4.58 แสดงความต้องการเพิ่มข้อมูลของลูกค้า

UpdateBL - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://161.246.73.206/Leasing/UpdateBL\_Ver.aspx

เลขที่สัญญา 480000002 ค้นหา

ชื่อ-นามสกุล ศิริศร นิสิตพัชชัย คณะเนน 25

รายละเอียด ต้องการเพิ่มข้อมูล

เลขที่สัญญา	เลขประจำตัวประชาชน	วันที่	สาเหตุ	ผู้บันทึก
480000002	3101202201486	23/3/2548 10:39:09	ค้างชำระนาน 4 เดือน	55555555
480000002	3101202201486	23/3/2548 10:39:50	ชำระค้างงวดที่ค้างแล้ว	55555555
480000002	3101202201486	23/3/2548 13:40:57	test add	44444444

1

ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม ไม่สามารถติดต่อได้

รหัสพนักงานผู้เพิ่มข้อมูล 55555555 เพิ่มข้อมูล

รูปที่ 4.59 แสดงการบันทึกข้อมูลที่ได้เพิ่มให้กับลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

UpdateBL - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Search Favorites

Address http://161.246.73.206/Leasing/UpdateBL\_Ver.aspx

# Hire Purchase

กลับสู่หน้าหลัก

ค้นหาข้อมูลด้านความน่าเชื่อถือของลูกค้า

เลขที่สัญญา 480000002 ค้นหา

ชื่อ-นามสกุล ศิริพร นิลพิศชัย คณะเนน 25

รายละเอียด ต้องการเพิ่มข้อมูล

เลขที่สัญญา	เลขประจำตัวประชาชน	วันที่	สาเหตุ	ผู้บันทึก
480000002	3101202201486	23/3/2548 10:39:09	ค้างชำระนาน 4 เดือน	55555555
480000002	3101202201486	23/3/2548 10:39:50	ชำระค่างวดที่ค้างแล้ว	55555555
480000002	3101202201486	23/3/2548 13:40:57	test add	44444444
480000002	3101202201486	25/3/2548 0:40:07	ไม่สามารถติดต่อได้	55555555

Done Internet

รูปที่ 4.60 สรุปรูปการแสดงผลการค้นหาและเพิ่มข้อมูลใน Blacklist

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 5

### สรุป

#### 5.1 สรุปผลการพัฒนาโครงการ

ระบบฐานข้อมูลของบริษัทไฟแนนซ์สำหรับรถยนต์ จะมีการใช้งานจากบุคคล 2 ฝ่าย คือ ฝ่ายลูกค้าหรือผู้ที่สนใจ ลูกค้าสามารถที่จะคำนวณอัตราค่าใช้จ่ายโดยเฉลี่ยต่อเดือน รวมไปถึงรายการรถยนต์ที่เหมาะสมกับสถานะทางการเงินของแต่ละบุคคลได้จากโครงการ แม้กระทั่งสามารถตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ระหว่างที่จัดไฟแนนซ์กับทางบริษัท และฝ่ายพนักงาน ก็ไม่จำเป็นที่จะต้องมาทำงานที่บริษัทสามารถทำงานที่ใดก็ได้ที่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ ซึ่งอาจจะยกเว้นในส่วนของแผนก Finance และการใช้งานระบบก็เป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็วและง่ายต่อการใช้งาน

#### 5.2 ปัญหาที่เกิดขึ้นในด้านเทคนิค

- เนื่องจากผู้จัดทำไม่มีความคุ้นเคยต่อภาษาที่ใช้ในการพัฒนาโครงการ ต้องใช้เวลาพอสมควรในการศึกษาและทำความเข้าใจ
- เนื่องจากแหล่งข้อมูลที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อความต้องการที่จะค้นคว้าเพื่อพัฒนาโครงการ ทำให้ต้องค้นคว้าจากสื่อทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งในบางครั้งไม่สามารถใช้งานได้อย่างสะดวก
- ในการพัฒนาโครงการพบว่าเกิดปัญหาจากข้อมูลชนิดวันที่มากที่สุด เนื่องจากมีความหลากหลายในการใช้งาน โปรแกรมแต่ละโปรแกรมจะใช้ต่างรูปแบบกันไป รวมทั้งคณะผู้จัดทำก็ยังใช้ต่างรูปแบบกันอีกด้วย
- เนื่องจากมีเหตุการณ์ไฟฟ้าขัดข้องอยู่บ่อยๆ ทำให้เกิดอุปสรรคในการทำงาน

### 5.3 แนวทางในการพัฒนาต่อ

- พัฒนาให้ลูกค้า 1 คนสามารถที่จะจัดไฟแนนซ์จำนวนที่สัญญาาก็ได้ตามแต่ความเหมาะสมของสถานะทางการเงิน เนื่องมาจากการใช้งานในระบบปัจจุบันจะรองรับให้ลูกค้าแต่ละคนทำสัญญาได้เพียงสัญญาเดียวในช่วงเวลาเดียวกัน
- พัฒนาให้การคิด Credit Score สามารถที่จะกำหนดได้ว่าคุณสมบัติไหนได้คะแนนเท่าไร เนื่องจากการใช้งานในระบบปัจจุบันเป็นการบังคับว่าลูกค้ากรอกข้อความนี้จะได้คะแนนเท่าไร แต่ก็ยังสามารถใช้งานได้เพราะเนื่องมาจากคำตอบของลูกค้าที่เป็นลักษณะตามหลักของความเป็นจริง (Fact) เช่น ลูกค้าที่มีจำนวนบุตรมากก็ต้องได้คะแนนน้อยกว่าลูกค้าที่มีจำนวนบุตรน้อย เพราะค่าใช้จ่ายต่อเดือนก็จะยิ่งมากถ้ามีจำนวนบุตรมาก โดยเฉพาะบุตรที่อยู่ในวัยเรียน
- พัฒนาให้มีการแปลงอัตราดอกเบี้ยแบบเงินต้นคงที่ ไปเป็นอัตราดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอก ภายในการใช้งานเลขแทนที่พนักงาน หรือลูกค้าจะต้องไปเทียบกับตารางซึ่งได้แนบตารางการแปลงอัตราดอกเบี้ยนี้ไว้แล้วภายในภาคผนวก
- พัฒนาให้ลูกค้าที่มาในนามของบริษัท (นิติบุคคล) สามารถทำเรื่องขอจัดไฟแนนซ์ได้จากโครงการ
- พัฒนาให้มีระบบช่วยในการตัดสินใจในการอนุมัติหรือไม่อนุมัติวงเงินที่ลูกค้าได้แสดงความจำนงในการขอจัดไฟแนนซ์

## บรรณานุกรม

1. ทวีชัย หงษ์สุมาลย์ & สงวนชัย สุวรรณชีวะศิริ, อินไซต์ ASP.NET ฉบับสมบูรณ์, Provision
2. สุรสิทธิ์ คิวประสพศักดิ์ & นันทนี แวงโสภา, อินไซต์ Visual Basic.NET ฉบับสมบูรณ์, Provision
3. ศุภชัย สมพานิช, สร้างระบบงานฐานข้อมูลด้วย Visual Basic.NET ฉบับโปรแกรมเมอร์, บริษัท ไอดีซี ดิสทริบิวเตอร์ เซ็นเตอร์ จำกัด
4. ศุภชัย สมพานิช, Database Programming กับ VB.NET, อินโฟเพรส
5. สงกรานต์ ทองสว่าง, My SQL ระบบฐานข้อมูลสำหรับอินเทอร์เน็ต, บริษัท ซีอีคยูเคชั่น จำกัด (มหาชน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ภาคผนวก

ตารางแสดงการเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยแบบเงินต้นคงที่ไปเป็นอัตราดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอก

Flat Rate	Effective Rate				Flat Rate	Effective Rate			
	12	24	36	48		12	24	36	48
	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน		เดือน	เดือน	เดือน	เดือน
3.00%	5.49%	5.66%	5.68%	5.67%	7.25%	13.12%	13.35%	13.26%	13.10%
3.25%	5.95%	6.12%	6.14%	6.12%	7.50%	13.57%	13.80%	13.69%	13.51%
3.50%	6.40%	6.58%	6.60%	6.58%	7.75%	14.01%	14.24%	14.12%	13.93%
3.75%	6.85%	7.04%	7.06%	7.03%	8.00%	14.45%	14.68%	14.55%	14.35%
4.00%	7.30%	7.50%	7.51%	7.47%	8.25%	14.89%	15.12%	14.97%	14.76%
4.25%	7.75%	7.96%	7.96%	7.92%	8.50%	15.34%	15.55%	15.40%	15.17%
4.50%	8.21%	8.41%	8.41%	8.36%	8.75%	15.78%	15.99%	15.82%	15.58%
4.75%	8.66%	8.87%	8.86%	8.80%	9.00%	16.22%	16.43%	16.24%	15.99%
5.00%	9.10%	9.32%	9.31%	9.24%	9.25%	16.66%	16.86%	16.66%	16.39%
5.25%	9.55%	9.78%	9.76%	9.68%	9.50%	17.10%	17.29%	17.08%	16.80%
5.50%	10.00%	10.23%	10.20%	10.11%	9.75%	17.53%	17.73%	17.50%	17.20%
5.75%	10.45%	10.68%	10.64%	10.54%	10.00%	17.97%	18.16%	17.92%	17.60%
6.00%	10.90%	11.13%	11.08%	10.97%	10.25%	18.41%	18.59%	18.33%	18.00%
6.25%	11.34%	11.57%	11.52%	11.40%	10.50%	18.85%	19.02%	18.75%	18.40%
6.50%	11.79%	12.02%	11.96%	11.83%	10.75%	19.28%	19.44%	19.16%	18.79%
6.75%	12.23%	12.47%	12.39%	12.25%	11.00%	19.72%	19.87%	19.57%	19.19%
7.00%	12.68%	12.91%	12.83%	12.68%	11.25%	20.15%	20.30%	19.98%	19.58%

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## วิธีการคำนวณในการเช่าซื้อรถยนต์เบื้องต้น

ที่ผ่านมามีบริษัทผู้ให้เช่าซื้อรถยนต์ที่มีวิธีการคิดอัตราดอกเบี้ยแบบเงินต้นคงที่ (Flat Rate) เช่น รถยนต์มีราคา 1,000,000 บาท ผู้เช่าซื้อทำการชำระค่าเงินดาวน์ 400,000 บาท คงเหลือยอดจัด 600,000 บาท อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ร้อยละ 4 ผู้เช่าซื้อทำการตกลงต้องผ่อนชำระเป็นจำนวน 24 งวด จะได้อำนาจเงินที่จะต้องผ่อนชำระในแต่ละงวดโดยคำนวณตามสูตร ดังนี้

$$\text{ยอดจัด} \times \left\{ 1 + \left[ \frac{\text{ดอกเบี้ย} \times \text{จำนวนงวด}}{12} \right] \right\} \times \frac{1}{\text{จำนวนงวด}}$$

จะได้ว่าต้องทำการผ่อนชำระงวดละ 27,000 บาทต่อเดือน ดังสมการด้านล่าง

$$600000 \times \left\{ 1 + \left( \frac{0.04 \times 24}{12} \right) \right\} \times \frac{1}{24} = 27000$$

เมื่อนำมาคิดคำนวณจะเห็นว่าถ้าผู้เช่าซื้อทำการผ่อนชำระครบถ้วนในเวลา 2 ปีแล้ว จะเห็นว่าทำการชำระค่าดอกเบี้ยไปทั้งหมด 48,000 บาท นั่นคือ 24,000 บาทต่อปี

แต่ในปัจจุบันได้มีการออกกฎหมายใหม่ออกมา มีผลกระทบทำให้ต้องเปลี่ยนแปลงการคิดอัตราดอกเบี้ยจากอัตราดอกเบี้ยแบบเงินต้นคงที่ไปเป็นอัตราดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอก ผู้เช่าซื้อสามารถผ่อนชำระมากกว่าจำนวนเงินผ่อนชำระขั้นต่ำได้ ทำให้ผู้เช่าซื้อมีการะในการผ่อนชำระน้อยลง เนื่องจากมีการคิดดอกเบี้ยจากจำนวนเงินที่คงเหลือค้างชำระเท่านั้น ต่างจากวิธีการคิดอัตราดอกเบี้ยแบบเงินต้นคงที่ที่คิดจากยอดจัดที่มีค่าคงที่ตลอดเวลา ดังตาราง

ตารางแสดงการคำนวณอัตราดอกเบี้ย

การคำนวณอัตราดอกเบี้ยด้วยวิธีลดต้นลดดอก = 7.5%				
งวดที่	ค้างงวด	เงินต้น	ดอกเบี้ย	คงเหลือ
				600,000
1	27,000	23,250	3,750	576,750
2	30,000	26,395	3,605	550,355
3	30,000	26,560	3,440	523,795
:	:	:	:	:
21	30000	29712	288	16,294
22	16396	16294	102	0
รวม	643,396	600,000	43,396	

โดยดอกเบี้ยของแต่ละงวดนั้นคิดจาก  $\frac{\text{ดอกเบี้ย} \times \text{เงินคงเหลือ}}{12}$  แล้วนำไปลบออกจากค้างงวดที่ชำระในเดือนนั้นๆ จะได้เป็นค่าผ่อนชำระเงินต้นจริง แล้วนำไปลบจากจำนวนเงินคงเหลืออีกที เป็นเช่นนี้เรื่อยไป เมื่อผ่อนชำระเสร็จสิ้นจะเห็นว่าผู้เช่าซื้อได้ชำระค่าดอกเบี้ยไปเพียง 43,396 บาทน้อยกว่าแบบวิธีอัตราดอกเบี้ยแบบเงินต้นคงที่

### การตรวจสอบข้อมูลของลูกค้า

ผู้ที่ทำการเช่าซื้อรถยนต์จะสามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น ข้อมูลรถยนต์ที่ทำการเช่าซื้อ เช่น ยี่ห้อ รุ่น ปีที่ซื้อ และข้อมูลเกี่ยวกับการเช่าซื้อของตนเอง เช่น ราคารถยนต์ จำนวนเงินคงเหลือที่ยังต้องผ่อนชำระ ผู้ค้าประกันได้จากเว็บไซต์ โดยจะต้องทำการกรอกหมายเลขประจำตัวและเลขที่สัญญาจึงจะสามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ได้

นอกจากนี้บุคคลทั่วไปที่มีความสนใจที่จะทำการเช่าซื้อสามารถตรวจสอบความสามารถในการผ่อนชำระของตนเองได้จากเว็บไซต์อีกด้วย