

# โครงการศึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบบัญชี

## Study, Analysis and Design Project of an Accounting



วัน เดือน ปี.....	0-7-8-2549
เลขทะเบียน.....	01551
เลขเรียกหนังสือ.....	ว 276ค
"ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สจล." 2540	

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการพัฒนาระบบงาน  
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2540  
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อหัวข้อ                    โครงการศึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบงานบัญชี  
นักศึกษา                        นาย สมรค์ วิสุทธิชาติธาดา  
อาจารย์ที่ปรึกษา             รศ.ดร. สุภมิตร จิตตะยโสธร  
ระดับการศึกษา                วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ  
แขนงวิชา                     วิทยาการสารสนเทศ  
พ.ศ.                             2540

### บทคัดย่อ

โครงการศึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบงานบัญชี เป็นการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำสารสนเทศที่ได้มาใช้ในการออกแบบระบบคอมพิวเตอร์ในระบบงานบัญชี โดยได้นำหลักการเทคนิควิธีการมาใช้งาน ในส่วนของการวิเคราะห์ข้อมูลได้นำเทคนิควิธีการ การไหลของข้อมูลมาใช้งาน (DFD : Data Flow Diagram) ในส่วนของการออกแบบเชิงแนวคิดได้นำเทคนิควิธีการ แบบจำลองความสัมพันธ์ของเอนทิตี (ER-Model : Entity Relationship Model) และการจัดการข้อมูลใช้วิธีการของระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS : Relational Database Management System) รวมถึง พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) เพื่อให้ระบบงานบัญชีที่ออกแบบเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งาน และเพื่อการบริหารจัดการของผู้บริหาร หรือ เพื่อตรวจสอบและติดตามการดำเนินงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>Title</b>	Study, Analysis and Design Project of an Accounting
<b>Student</b>	Somrak Visutthicharttada
<b>Advisor</b>	Assoc.Prof.Dr.Suphamit Chittayasophon
<b>Level of Study</b>	Master of Science in Information Technology
<b>Major</b>	Information Science
<b>Year</b>	1997

## ABSTRACT

This study on System Analysis and design for an Accounting System is done by analysing raw data of the system by using technique such as Data Flow Diagram , Entity Relationship Model ,Relationship Database Management System and Data Dictionary in order to make the proposed an Accounting System to be benefited to the end users and the management in trying to control and audit the operations.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## กิตติกรรมประกาศ

โครงการศึกษา วิเคราะห์และออกแบบระบบงานบัญชี ได้รับการอนุเคราะห์จาก  
หน่วยงานและบุคคลหลายฝ่าย จึงทำให้โครงการนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ดังนั้นกระผมจึง  
ใคร่ขอขอบพระคุณ

1. บิดา มารดา ผู้มีพระคุณมาก โดยเป็นผู้ให้กำเนิด ให้การศึกษา อบรม ให้แนวทางที่  
ดี และเป็นกำลังใจเสมอมา
2. รศ.ดร. ศุภมิตร จิตตะยโสธร ซึ่งท่านให้ความอนุเคราะห์เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาที่  
กรุณาให้คำปรึกษาแนะนำในด้านการศึกษาปัญหา การออกแบบและแนวทางในการแก้ปัญหาต่างๆ  
ที่เกิดขึ้นในขณะทำการศึกษาระบบงาน
3. เจ้าหน้าที่กองคลังฝ่ายงานบัญชี ที่กรุณาให้ข้อมูลรายละเอียดของระบบงาน ข้อมูล  
เอกสาร และให้คำแนะนำปัญหาต่างๆ
4. คุณ ณรงค์ศักดิ์ ศรีสม และเพื่อนๆผู้ร่วมโครงการที่ให้คำปรึกษาในการออกแบบ  
รวมทั้งคุณ อนุชา แดงสกุล ผู้ช่วยเหลือในเรื่องยานพาหนะในการเดินทาง
5. นางสาว วัลย์ธิดา อ่องสร้อย ที่เป็นผู้ให้กำลังใจในการทำงาน
6. นาง อติพร มุลมั่ง ผู้ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานบัญชี

นาย สมรค์ วิสุทธิชาติธาดา

ผู้จัดทำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย .....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ .....	II
กิตติกรรมประกาศ.....	III
สารบัญ .....	IV
สารบัญตาราง .....	VI
สารบัญภาพ .....	VII
บทที่	
1. บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมา .....	1
1.2 ปัญหาของระบบเดิม .....	3
1.3 วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบ.....	4
1.4 ขอบเขตของการศึกษาโครงการ.....	5
1.5 ผลที่คาดว่าจะได้รับ .....	5
2. เทคนิควิธีการที่เกี่ยวข้อง .....	6
3. ความรู้เกี่ยวกับงานบัญชี.....	10
3.1 ลักษณะทั่วไปเกี่ยวกับงานบัญชี.....	10
3.2 การบันทึกบัญชี.....	10
4. การออกแบบเชิงแนวคิด.....	19
5. การออกแบบเชิงกายภาพ.....	20
6. การออกแบบภายนอก .....	21
6.1 เมนู.....	21
6.2 การประมวลผล.....	23
6.3 รายงาน.....	52

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 58  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.5 การไหลของข้อมูล.....	96
7. บทสรุปและข้อเสนอแนะ.....	103
7.1 ผลการศึกษา วิเคราะห์และออกแบบ.....	103
7.2 ข้อเสนอแนะ.....	103
7.2.1 ข้อเสนอแนะทางด้านฮาร์ดแวร์.....	103
7.2.2 ข้อเสนอแนะทางด้านซอฟต์แวร์.....	103
บรรณานุกรม.....	105
ภาคผนวก ก - Normalization.....	106
ภาคผนวก ข - รายละเอียดการออกแบบเชิงแนวคิด.....	109
ภาคผนวก ค - รายละเอียดการออกแบบเชิงกายภาพ.....	191



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่

1. รายงานขอค้ำชูเงินแยกประเภททั่วไป .....	52
2. รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่าย.....	53
3. รายงานเงินรายจ่ายตามแผนงาน งานหรือโครงการ.....	54
4. รายงานงบกลาง .....	55
5. รายงานเงินรายได้แผ่นดิน .....	56
6. รายงานเงินนอกงบประมาณ.....	57

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญญภาพ

หน้า

ภาพที่

1. รูปที่ 1.1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี.....	3
2. รูปที่ 1.2 โครงสร้างการจัดองค์กรของโครงการกองคลัง .....	4
3. รูปที่ 6.1 แสดงเมนูรายการบันทึกประจำวัน รายการเมนูย่อย สำหรับรายการรับ.....	58
4. รูปที่ 6.2 แสดงเมนูรายการบันทึกประจำวัน รายการเมนูย่อย สำหรับรายการจ่าย .....	59
5. รูปที่ 6.3 แสดงเมนูงานติดตั้ง.....	60
6. รูปที่ 6.4 แสดงเมนูรายงาน .....	61
7. รูปที่ 6.5 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกประจำวันรับ ฎีกา.....	62
8. รูปที่ 6.6 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกประจำวัน รายละเอียดรายการฎีกา .....	63
9. รูปที่ 6.7 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกรายการแยกประเภท .....	64
10. รูปที่ 6.8 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกประจำวันรับ ของทบวงมหาวิทยาลัย.....	65
11. รูปที่ 6.9 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกประจำวัน รายละเอียดรายการของทบวงมหาวิทยาลัย.....	66
12. รูปที่ 6.10 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกประจำวันรับ ของใบเสร็จ .....	67
13. รูปที่ 6.11 แสดงหน้าต่างรายการ บันทึกประจำวันจ่าย ของฎีกา.....	68
14. รูปที่ 6.12 แสดงหน้าต่างแสดงรายละเอียดรายการรับ ของฎีกา.....	69
15. รูปที่ 6.13 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกประจำวันจ่าย ของทบวงมหาวิทยาลัย.....	70
16. รูปที่ 6.14 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกประจำวันโอน.....	71
17. รูปที่ 6.15 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกงานเริ่มต้นระบบ กำหนดปีงบประมาณ .....	72
18. รูปที่ 6.16 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกงานเริ่มต้นระบบ กำหนดหน่วยงาน .....	73
19. รูปที่ 6.17 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกงานเริ่มต้นระบบ กำหนดแผนงาน.....	74
20. รูปที่ 6.18 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกงานเริ่มต้นระบบ กำหนดงานหรือโครงการ ..	75
21. รูปที่ 6.19 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกงานเริ่มต้นระบบ กำหนดกลุ่มหมวดรายการ .	76
22. รูปที่ 6.20 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกงานเริ่มต้นระบบ กำหนดหมวดรายการ .....	77

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานที่ออกโดยหน่วยงานนี้ ไปจนหมดใช้ไม่ได้ประโยชน์ในการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

23. รูปที่ 6.21 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกงานเริ่มต้นระบบ กำหนดบัญชีแยกประเภท ..	78
24. รูปที่ 6.22 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกงานเริ่มต้นระบบ กำหนดหมวดเงิน .....	79
25. รูปที่ 6.23 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกงานเริ่มต้นระบบ กำหนดบัญชีย่อย .....	80
26. รูปที่ 6.24 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกงานเริ่มต้นระบบ กำหนดหมวดงาน .....	81
27. รูปที่ 6.25 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกงานปรับปรุงระบบ เฉพาะหน่วยงาน .....	82
28. รูปที่ 6.26 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกงานปรับปรุงระบบ เฉพาะแผนงาน .....	83
29. รูปที่ 6.27 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกงานปรับปรุงระบบ เฉพาะงานหรือโครงการ.	84
30. รูปที่ 6.28 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกงานปรับปรุงระบบ เฉพาะปีงบประมาณ .....	85
31. รูปที่ 6.29 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกงานปรับปรุงระบบ เฉพาะกลุ่มหมวดรายการ	86
32. รูปที่ 6.30 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกงานปรับปรุงระบบ เฉพาะหมวดรายการ .....	87
33. รูปที่ 6.31 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกงานปรับปรุงระบบ เฉพาะบัญชีแยกประเภท.	88
34. รูปที่ 6.32 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกงานปรับปรุงระบบ เฉพาะบัญชีย่อย .....	89
35. รูปที่ 6.33 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกงานปรับปรุงระบบ เฉพาะหมวดเงิน .....	90
36. รูปที่ 6.34 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกงานปรับปรุงระบบ เฉพาะหมวดงาน .....	91
37. รูปที่ 6.35 แสดงหน้าต่างบันทึกรายการพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี .	92
38. รูปที่ 6.36 แสดงหน้าต่างบันทึกรายละเอียดรายการ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี .....	93
39. รูปที่ 6.37 แสดงหน้าต่างบันทึกรายการเงินงบประมาณประจำงวด .....	94
40. รูปที่ 6.38 แสดงหน้าต่างบันทึกรายละเอียดรายการเงินงบประมาณประจำงวด .....	95
41. รูปที่ 6.39 Context Diagram .....	96
42. รูปที่ 6.40 การไหลของข้อมูลเมื่อบันทึกการพรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ...	97
43. รูปที่ 6.41 การไหลของข้อมูลเมื่อบันทึกการประจำงวด .....	98
44. รูปที่ 6.42 การไหลของข้อมูลเมื่อบันทึกการรับประจำวัน .....	99
45. รูปที่ 6.43 การไหลของข้อมูลเมื่อบันทึกการจ่ายประจำวัน .....	100
46. รูปที่ 6.44 การไหลของข้อมูลเมื่อออกรายงาน .....	101
47. รูปที่ 6.45 การไหลของข้อมูลเมื่อติดตั้งและปรับปรุงระบบ .....	102

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้รับการจัดตั้งจากการยก  
วิทยาเขตเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเดิมที่ได้จัดตั้งขึ้นในปี พ.ศ.  
2514 ขึ้นเป็นสถาบันอุดมศึกษาอิสระ และเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2529 เพื่อตอบสนองการเจริญ  
เติบโต และการขยายตัวอย่างรวดเร็วและกว้างขวางของบัณฑิตที่ผลิตออกไป ให้เป็นที่ยอมรับ  
นับถือในวงการอุตสาหกรรม และมีความเป็นมาตรฐานสากล เป็นที่ต้องการทั้งภายในประเทศ และ  
ต่างประเทศ จึงมีการปรับปรุงโครงสร้างและระบบบริหารงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ปัจจุบันสำนักงานอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ได้ขอบรรจุโครงการจัดตั้งกองคลัง ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 8(พ.ศ.  
2540-2544) และในปัจจุบันงานคลังเป็นส่วนราชการ ที่ขึ้นอยู่กับกองกลาง ในสังกัดสำนักงาน  
อธิการบดี มีหน้าที่ควบคุมการรับ-จ่ายเงินของสถาบันฯทั้งหมดทั้งเงินในงบประมาณและเงินราย  
ได้ ตลอดจนควบคุมการเบิก จ่ายเงินต่างๆ งานคลังจึงแบ่งออกได้เป็น 8 งานกล่าวคือ

1. งานธุรการ
2. งานเงินงบประมาณ
3. งานเงินรายได้
4. งานบัญชี
5. งานพัสดุ
6. งานควบคุมงบประมาณ
7. งานพัฒนาระบบบริหารงานคลัง
8. งานเงินโครงการพิเศษ

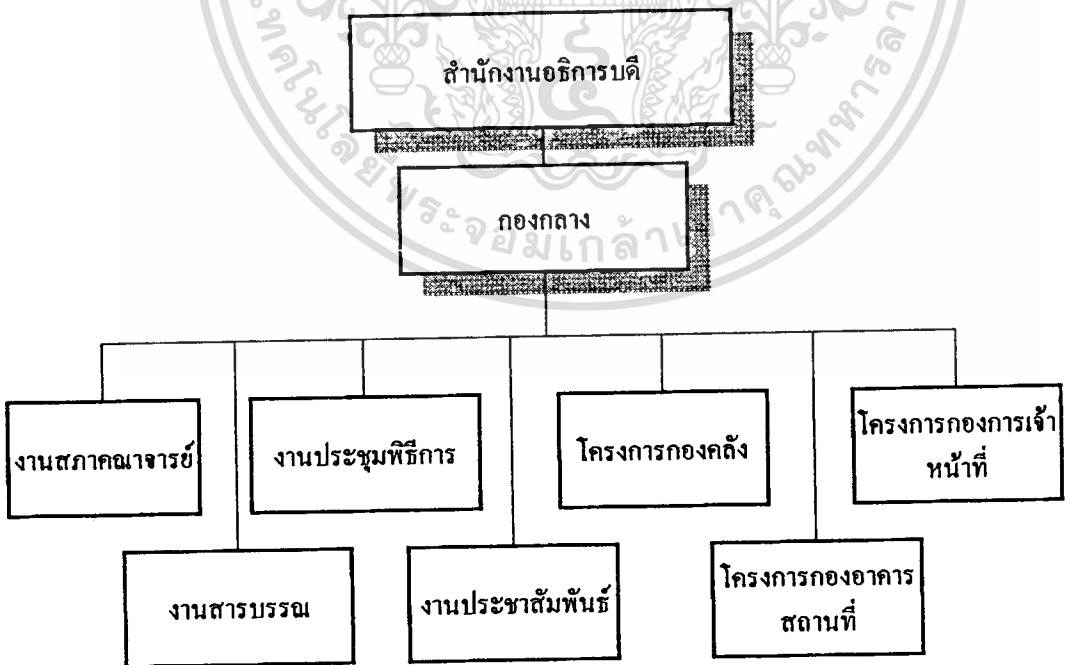
หน่วยงานที่งานคลังต้องรองรับจำนวน 13 หน่วยงาน ประกอบด้วย

1. สำนักงานอธิการบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

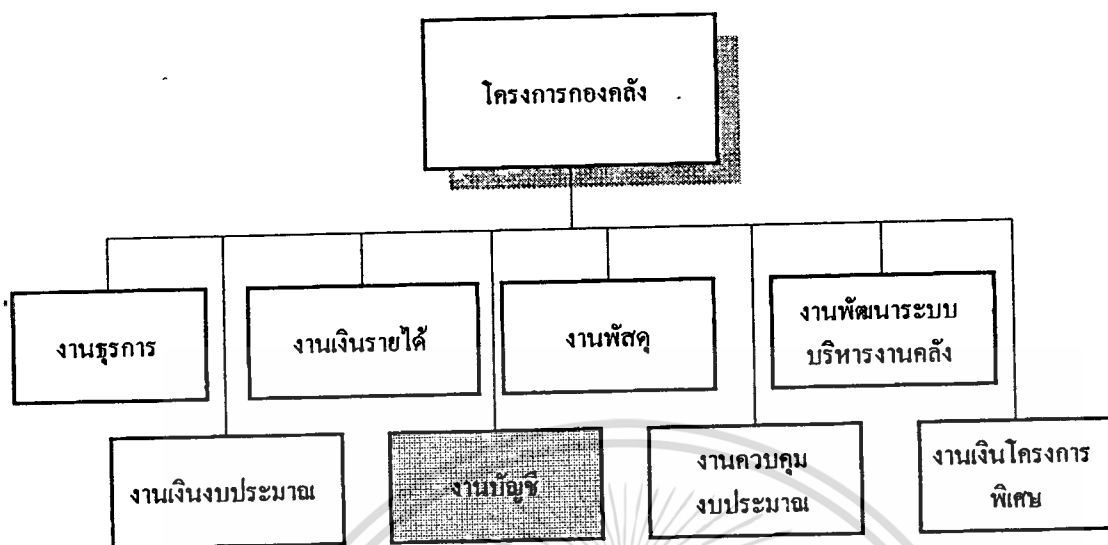
3. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
4. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
5. คณะวิทยาศาสตร์
6. คณะเทคโนโลยีการเกษตร
7. บัณฑิตวิทยาลัย
8. สำนักหอสมุดกลาง
9. สำนักวิจัยและบริการคอมพิวเตอร์
10. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
11. สำนักทะเบียนและประมวลผล
12. วิทยาเขตชุมพร
13. สำนักศึกษานานาชาติ

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ในปัจจุบันและ  
โครงสร้างการจัดองค์กรของโครงการกองกลางดังรูปที่ 1.1 และ 1.2



รูปที่ 1.1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 1.2 โครงสร้างการจํอองคํกรของ โครงการกองคลัง

งานบัญชี มีภาระหน้าที่ปฏิบัติดังนี้

1. ลงทะเบียนรับจ่ายเงินงบประมาณทุกหมวดรายจ่าย
2. ลงบัญชีเงินสด แยกประเภทเงินรายได้
3. ลงบัญชีตรวจสอบยอดบัญชี เงินฝากธนาคาร
4. ควบคุมบัญชีเงินรายได้ เงินในงบประมาณ
5. จัดทำรายงานยอดบัญชีแยกประเภท
6. จัดทำรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน เมื่อสิ้นปีงบประมาณ
7. บันทึกการรับ-จ่ายเงินในงบประมาณ
8. จัดทำรายงานการเงิน เงินในงบประมาณ
9. รายงานเงินรายได้แผ่นดิน

## 1.2 ปัญหาของระบบงานเดิม

ระบบงานบัญชีเป็นระบบงานที่ต้องมีการบันทึกรายการทางการเงินที่เกิดขึ้นจริง ทั้งที่เป็นรายการรับ และ รายการจ่ายเงิน การบันทึกรายการที่เกิดขึ้นใช้เวลาและการลงบันทึกเป็นระยะเวลานาน อีกทั้งยังมีความซ้ำซ้อนของการปฏิบัติงาน ปัญหาที่พบได้แก่

1. ความล่าช้าของการปฏิบัติงาน เหตุผลก็คือ เป็นการลงบันทึกรายการด้วยมือ ซึ่งต้องใช้เวลานานมาก หรือ ปัญหาเรื่องการจัดเก็บเอกสารที่มีปริมาณมากทำให้การค้นหาเอกสาร ที่จำเป็นเอกสารเป็นเอกสารที่ส่งไวสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าประสบความสำเร็จหาก
- แม้ว่ากรณีใดๆทางสน อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ความยุ่งยากในการสืบค้นข้อมูล ซึ่งมีปริมาณงานมากเป็นอุปสรรคในการออกรายงานที่จำเป็นต่อผู้บริหาร หรือเพื่อติดตามตรวจสอบ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

3. ความขาดแคลนต่ออุปกรณ์หรือเครื่องอำนวยความสะดวก ที่จะนำมาช่วยในการลงบันทึกรายการทางบัญชีที่เกิดขึ้นซ้ำๆ เป็นปกติ เป็นสาเหตุส่งผลกระทบต่อจิตวิทยาการทำงานได้

ดังนั้น ปัญหาที่เกิดขึ้นควรได้รับการแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติภาระหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล มีความคล่องตัวสะดวกต่อการใช้งานและสามารถสร้างรายงานที่เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้บริหาร หรือแสดงผลรายการที่จำเป็นต้องติดตามการเปลี่ยนแปลง และส่งเสริมการปรับปรุงระบบงานเดิมเพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะภาพของการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้

### 1.3 วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบ

ระบบบัญชีเป็นการจดบันทึกรายการรับจ่ายต่าง ๆ ไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารงานของส่วนราชการ มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เป็นเครื่องมือช่วยควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปภายในขอบเขตของกฎหมายงบประมาณรายจ่าย และระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของทางราชการ

2. เป็นเครื่องแสดงว่า เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับจ่ายและเก็บรักษาตัวเงิน ได้ปฏิบัติหน้าที่ของตนถูกต้อง ครบถ้วนและรัดกุม เหมาะสม หรือไม่เพียงใด

3. เป็นหลักฐานให้ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบรายการการเงินที่เกิดขึ้นว่าการรับจ่ายเงินที่เกิดขึ้นเป็นไปโดยสุจริตและถูกต้อง

4. เป็นตัวเลขและข้อความต่าง ๆ เกี่ยวกับผลของรายการการเงินที่เกิดขึ้น เช่น รายการรับ รายการจ่าย ในการดำเนินงานต่าง ๆ ของส่วนราชการ เพื่อเปรียบเทียบผลงานที่ได้รับกับค่าใช้จ่ายที่จ่ายไป

5. ให้ตัวเลขและข้อความที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารทุกระดับชั้น ในการวางแผนหรือโครงการดำเนินงานต่อไป

6. ทำให้การรวบรวมตัวเลขและข้อความเพื่อทำรายงานการเงินต่างๆ เสนอต่อผู้บริหารงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง ช่วยให้ผู้บริหารงานสามารถประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง ๆ ได้

7. เพื่อนำไปใช้เป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 1.4 ขอบเขตของการศึกษาโครงการ

ในการศึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบงานบัญชีนั้น ยังไม่มีระบบการจัดการบัญชีด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบงานจะเริ่มตั้งแต่งานรับ งานจ่าย และงานโอน ซึ่งเป็นงานในประเภทของเงินในงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ เพื่อนำมาสร้างให้เป็นระบบที่จัดการด้วยคอมพิวเตอร์ และสามารถออกรายงานที่เป็นประโยชน์ หรือนำมาใช้เพื่อติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ช่วยให้การปฏิบัติหน้าที่ได้สะดวกและรวดเร็ว

#### 1.5 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เป็นเครื่องมือในการบริหารเงินงบประมาณของสถาบัน ฯ ให้เป็นไปอย่างมีระบบมีแบบแผน มีการประสานงานและให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เป็นระบบที่ขยายการพัฒนา ระบบงาน ช่วยในการตัดสินใจ ประเมินผลการทำงานในอนาคต และช่วยในการให้คำปรึกษาแนะนำ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่ถูกต้อง
3. เป็นการสนับสนุนส่งเสริมให้มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ให้เกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการให้รวดเร็วขึ้น
4. ให้สามารถนำไปจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการเงินและการบัญชี ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังได้

## บทที่ 2

### เทคนิควิธีการที่เกี่ยวข้อง

เทคนิควิธีการในการนำมาใช้เพื่อศึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน มีสถาปัตยกรรมสำหรับระบบฐานข้อมูล ซึ่งแบ่งมุมมองข้อมูลออกเป็น 2 ส่วน คือ Physical View(มุมมองเชิงกายภาพ) ว่าเป็นข้อมูลที่ถูกจัดเก็บจริง และ Logical View (มุมมองเชิงตรรกะ) ซึ่งแบ่งได้ 2 ส่วน คือ รูปแบบการออกแบบเชิงแนวคิด ที่แสดงกลุ่มของข้อมูลที่มีความหมาย และ รูปแบบการออกแบบเชิงภายนอก ที่แสดงกลุ่มของข้อมูลที่สะดวกต่อการใช้งาน

รายละเอียดของสถาปัตยกรรมทั้ง 3 ส่วนกล่าวคือ

1. รูปแบบการออกแบบเชิงภายนอก (External Design) เป็นระดับที่ติดต่อกับผู้ใช้งานมากที่สุด ผู้ที่ใช้งานจะมีส่วนร่วมในกิจกรรมการดำเนินการ มีการนำเทคนิคการทำ Prototyping มาใช้งานเป็นหน้าต่าง หรือ เป็นกรอบข้อความที่ติดต่อกับผู้ใช้งาน ให้สามารถทำงานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ มีเมนูให้ผู้ใช้งานเลือกใช้งาน การใช้เทคนิคต่างๆ ในระดับนี้จะเป็นการรับข้อมูลรายการที่ผู้ใช้งานต้องปฏิบัติ เป็นประจำ

2. รูปแบบการออกแบบเชิงแนวคิด (Conceptual Model) เป็นระดับที่พิจารณาถึงกฎเกณฑ์ ระเบียบหรือข้อบังคับสนใจของ Entity ต่างๆ มีการนำเทคนิคการใช้งานแบบจำลองความสัมพันธ์ (ER-Model) มาใช้งานและปรับให้อยู่ในรูปบรรทัดฐานที่ 5(Fifth Normal Form) เพื่อให้เกิดความซ้ำซ้อนของข้อมูลที่จัดเก็บน้อยที่สุด

3. การออกแบบเชิงกายภาพ (Physical Design) เป็นระดับที่ใช้ออกแบบฐานข้อมูลเชิงกายภาพ หรือ คำสั่งที่เรียกใช้การอ่าน/เขียน ทำงานประจำกับฐานข้อมูล โดยหลักการที่จะสร้างระบบสารสนเทศที่ดีขึ้นกว่าเดิม และสร้างได้เร็วขึ้นและสามารถนำกลับมาใช้งานได้อีก

การวิเคราะห์ เป็นระดับที่ค้นหาข้อเท็จจริงที่มีอยู่เพื่อนำเสนอข้อมูลที่ต้องการใช้งาน

การออกแบบเป็นระดับที่ต้องการการตัดสินใจ และการพิจารณาที่ได้รับข้อมูล ที่ต้องเป็นข้อเท็จจริงด้วย

การแปลงข้อมูล จะแปลงข้อมูลที่รับเข้า แล้วประมวลผลส่งผลลัพธ์ที่ได้ออกมา

ฐานข้อมูล (Data Base) คือการรวบรวมข้อมูลซึ่งอาจจะอยู่ในรูปของโครงสร้างที่เป็นแฟ้มข้อมูลหรือระเบียน(Record) หลายๆ ชุดเข้าไว้ด้วยกันเพื่อใช้ในงานต่างๆ ร่วมกัน โดยพยายามหลีกเลี่ยงการเก็บข้อมูลเดียวกันอย่างซ้ำซ้อน และข้อมูลนั้นจะถูกจัดเก็บไว้ในรูปแบบที่งานต่างแบบกัน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าก็สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ตามที่ต้องการ

แม้ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวความคิดของระบบฐานข้อมูลจะสามารถช่วยขจัดปัญหาของ การประมวลผลด้วยระบบไฟล์ ดังต่อไปนี้

1. ลดความซ้ำซ้อน และความไม่สอดคล้องของข้อมูล
2. ช่วยลดความซ้ำซ้อนในการเข้าถึงข้อมูล
3. สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้
4. ข้อมูลมีความปลอดภัย
5. ข้อมูลมีความคงสภาพ
6. ข้อมูลที่จัดเก็บมีความเป็นอิสระของข้อมูล

ระบบการจัดการฐานข้อมูล (Database Management Systems หรือเรียกย่อ ๆ ว่า DBMS) เป็นโปรแกรมที่ทำหน้าที่ คอยอำนวยความสะดวกในการใช้งานระบบฐานข้อมูลให้กับผู้ใช้ (User) ซึ่ง DBMS มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ทำหน้าที่ติดต่อกับตัวจัดการระบบไฟล์
2. การควบคุมความคงสภาพของข้อมูล
3. การควบคุมระบบความปลอดภัย
4. การสร้างระบบสำรองและพื้นฐานสภาพ
5. การควบคุมภาวะพร้อมกัน (Concurrency Control )

ภาษาของฐานข้อมูล

1. ภาษาที่ใช้สำหรับนิยามข้อมูล (DDL : Data Definition Language)

DDL เป็นภาษาที่ใช้กำหนด Database Schema ซึ่งเมื่อเราคอมไพล์คำสั่งของ DDL แล้วจะได้กลุ่มของตาราง(Table)ที่ใช้จัดการเก็บข้อมูล ซึ่งจะอยู่จัดเก็บไว้ในไฟล์พิเศษที่เรียกว่า Data Dictionary (or directory) ซึ่งจะเก็บข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างที่ได้จากการออกแบบฐานข้อมูลนั้น ๆ และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือเรียกใช้ข้อมูล DBMS จะต้องอาศัยข้อมูลของโครงสร้างจากไฟล์นี้เสมอ

2. ภาษาที่ใช้สำหรับการจัดการข้อมูล (DML : Data Manipulation Language)

ประกอบด้วยหน้าที่การทำงานคือ

1. การดึงเรียกดูข้อมูล (Retrieval Information) ที่อยู่ในฐานข้อมูล
2. การเพิ่มข้อมูลใหม่ ( Insert Information) เข้าไปในฐานข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. การปรับปรุง (Modify) ข้อมูลในฐานข้อมูล

องค์ประกอบที่ต้องคำนึงถึงในการสร้างเพิ่มข้อมูล ได้แก่

1. ขนาดของเพิ่มข้อมูล เป็นการคำนึงถึงการขยายขนาดของเพิ่มข้อมูลที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
2. ปริมาณของข้อมูลที่เกิดขึ้นต่อกิจกรรมการดำเนินการ เป็นการพิจารณาทิศทางการประมวลผล เมื่อมีรายการเกิดขึ้นอาจจะเป็นในส่วนของ การเพิ่มข้อมูล การปรับปรุงข้อมูล เป็นต้น
3. ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูล การปรับปรุงข้อมูลคือ การกระทำดำเนินการใดๆ แล้วทำให้ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งต่างจากการสืบค้นข้อมูล ดังนั้น งานใดที่มีความถี่เช่นนี้สมควรได้รับการพิจารณาก่อน งานที่มีความถี่ในการปรับปรุงน้อยๆ

ER-Model เป็นแบบจำลองความสัมพันธ์ที่ได้รับความนิยมอย่างกว้างขวาง เหตุผลหนึ่งที่ได้รับจากการใช้แบบจำลองนี้นั้นก็คือ ขณะวิเคราะห์ข้อมูลจะสามารถเห็นภาพ (Diagram) ทำให้เห็นส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัมพันธ์มากกว่าคำอธิบายที่เป็นข้อความเพียงอย่างเดียว

การแปลงความสัมพันธ์ของข้อมูลจากโมเดล ER ไปสู่ในรูปของรีเลชันมีขั้นตอนดังนี้

1. สำหรับแต่ละเอนทิตีที่ไม่ใช่เอนทิตีแบบอ่อน(Weak Entity) ของ ER-Model เราจะสร้างเป็นรีเลชันโดยมีทุกแอตทริบิวต์ที่เป็นแอตทริบิวต์ธรรมดา (simple attribute) มาประกอบกัน แล้วทำการเลือกแอตทริบิวต์ใดแอตทริบิวต์หนึ่งหรือกลุ่มของแอตทริบิวต์มาทำหน้าที่เป็นคีย์หลักของรีเลชัน (Primary Key)

2. สำหรับแต่ละเอนทิตีแบบอ่อน เราจะสร้างรีเลชันที่เกิดจากการรวมกันของแอตทริบิวต์ธรรมดาของเอนทิตีนั้น โดยที่รีเลชันนี้จะมีคีย์หลักคือคีย์ร่วม (combine key) ที่เกิดจากการรวมกันของคีย์หลักของเอนทิตีแบบอ่อน (partial key) กับคีย์หลักของเอนทิตีที่มันต้องอ้างอิง (ในกรณีนี้คีย์นี้จะเรียกว่าเป็นคีย์นอก)

3. สำหรับความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีแบบหนึ่งต่อหนึ่ง เราจะสร้างรีเลชันจากความสัมพันธ์ดังกล่าวได้ 2 ลักษณะ คือ เลือกคีย์หลักของเอนทิตีใดเอนทิตีหนึ่งมาเป็นคีย์หลักของรีเลชันนี้ แล้วให้คีย์หลักของอีกเอนทิตีหนึ่งมาเป็นคีย์นอกของรีเลชันนี้ โดยถ้าความสัมพันธ์นี้มีแอตทริบิวต์ก็ให้นำแอตทริบิวต์เหล่านั้นมารวมอยู่ในรีเลชันนี้ด้วย

4. สำหรับความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีแบบหนึ่งต่อกลุ่ม เราจะสร้างรีเลชันจากความสัมพันธ์ดังกล่าวโดยนำแอตทริบิวต์หลักของเอนทิตีฝั่งที่มีความสัมพันธ์แบบกลุ่มมาเป็นคีย์หลักของรีเลชัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชั้นนี้ แล้วให้นำเอาคีย์หลักของเอนทิตีฝั่งที่มีความสัมพันธ์แบบหนึ่งมาเป็นคีย์นอกของรีเลชันนี้ โดยถ้าความสัมพันธ์นี้มีแอตทริบิวท์ก็ให้นำเอาแอตทริบิวท์เหล่านั้นมารวมอยู่ในรีเลชันนี้ด้วย

5. สำหรับความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีแบบกลุ่มต่อกลุ่ม เราจะสร้างรีเลชันจากความสัมพันธ์นี้ โดยนำเอาคีย์หลักของทั้งสองเอนทิตีมาประกอบกันเป็นคีย์หลักของรีเลชันนี้ โดยถ้าความสัมพันธ์นี้มีแอตทริบิวท์ก็ให้นำเอาแอตทริบิวท์เหล่านั้นมารวมอยู่ในรีเลชันนี้ด้วย

6. สำหรับเอนทิตีใดที่มีแอตทริบิวท์ที่มีค่าข้อมูลแบบหลายค่า (multivalue attribute หรือ repeating group) ก็ให้สร้างรีเลชันใหม่โดยมีคีย์หลักของเอนทิตีนั้นร่วมกับแอตทริบิวท์ดังกล่าวเป็นคีย์หลักของรีเลชันนี้

7. สำหรับความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีที่เกิดจากเอนทิตีมากกว่า 2 เอนทิตี ให้สร้างรีเลชันของความสัมพันธ์นี้โดยนำคีย์หลักของทุกเอนทิตีมาประกอบกันเป็นคีย์หลักของเอนทิตีนี้ โดยถ้าความสัมพันธ์นี้มีแอตทริบิวท์ ก็ให้นำเอาแอตทริบิวท์เหล่านั้นมารวมอยู่ในรีเลชันนี้ด้วย

การนอร์มัลไลซ์กล่าวถึงในภาคผนวก ก



## บทที่ 3

### ความรู้เกี่ยวกับงานบัญชี

#### 3.1 ลักษณะทั่วไปเกี่ยวกับงานบัญชี

ลักษณะทั่วไปของระบบบัญชีส่วนราชการ เป็นไปตามหลักวิธีการบัญชีคู่ กล่าวคือ ทุกรายการการเงินที่เกิดขึ้นครั้งหนึ่งจะต้องลงรายการบัญชีควบคู่ 2 ครั้ง คือ เดบิตบัญชีหนึ่งและเครดิตอีกบัญชีหนึ่ง และผลรวมของยอดบัญชีด้านเดบิตจะทำกับด้านเครดิตเสมอ

การลงบัญชีการเงินทุกครั้ง จะต้องจำแนกรายการการเงินออกเป็นประเภทต่างๆเสียก่อน แล้วจึงบันทึกไว้ในบัญชีแยกประเภทที่กำหนดไว้เพื่อแสดงรายการการเงินที่เกิดขึ้นเป็นประเภทๆ ไป และในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทราบประเภทของรายการการเงินที่แยกย่อยออกไปอีก ก็จะต้องจัดให้มีบัญชีย่อยตามความต้องการ

#### 3.2 การบันทึกบัญชี

เงินงบประมาณที่เบิกจากคลังมาจ่ายนั้น ต้องอยู่ภายในวงเงินประจำงวดของหมวดรายจ่ายนั้นๆ ดังนั้นจึงต้องมีวิธีการควบคุมการเบิกและจ่ายมิให้เกินวงเงินประจำงวดและ สามารถทราบได้ทุกขณะว่า เงินที่เบิกจากคลังนั้นมีจำนวนเท่าใด และ ใช้จ่ายไปแล้วเท่าใด ยังพอเหลือที่จะเบิกจ่ายต่อไปได้เท่าใด

รายการการเงินที่อาจเกิดขึ้นเสมอๆมาแสดงไว้ได้คัต ๒ ปีนี้

##### 3.2.1 การบันทึกบัญชี รับเงินรายได้แผ่นดิน

เอกสาร - สำเนาใบเสร็จรับเงิน (บร..../...)

รายการ -

DR เงินสด

CR เงินรายได้แผ่นดิน

บัญชีย่อย - บันทึกบัญชีย่อยรายได้แผ่นดินตามช่อง "ประเภทรายได้" และช่องรวมเงิน

##### 3.2.2 การบันทึกบัญชี เงินอื่น

เอกสาร - สำเนาใบเสร็จรับเงิน (บร.../...)

รายการ -

DR เงินสด

เอกสารเป็นเอกสารที่ส่งวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

CR เงินนอกงบประมาณ

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บัญชีย่อย - บันทึกในบัญชีย่อยตามประเภทเงินนอกงบประมาณ

### 3.2.3 การบันทึกบัญชี รับคืนเงินยืม

เอกสาร - สำเนาใบเสร็จรับเงิน

รายการ -

DR เงินสด

CR ลูกหนี้เงินยืมทรอกราชการ หรือลูกหนี้เงินยืมราชการ หรือลูกหนี้เงินนอก

บัญชีย่อย - บันทึกบัญชีย่อยลูกหนี้รายตัว

### 3.2.4 การบันทึกบัญชี รับคืนเงินที่จ่ายผิด

เอกสาร - สำเนาใบเสร็จรับเงิน

รายการ -

DR เงินสด

CR รายจ่ายตามแผนงาน หรือ โครงการปี-ปัจจุบัน

หรือรายจ่ายงบกลาง-ปีปัจจุบัน

ทะเบียน - บันทึกทะเบียนรายจ่ายตามแผนงาน งานและโครงการ ในช่อง"หมวดรายจ่าย"

ด้วยตัวเลขในวงเล็บ ออกยอดช่อง "รวม" ด้วยตัวเลขในวงเล็บด้วย หรือ

บันทึกในทะเบียนรายจ่ายงบกลางช่อง "รวมเงิน" ด้วยตัวเลขในวงเล็บ

### 3.2.5 การบันทึกบัญชี รับคืนเงินสดจากหน่วยงานย่อย

เอกสาร - สำเนาใบเสร็จรับเงิน

รายการ -

DR เงินสด

CR เงินจ่ายให้หน่วยงานย่อย

### 3.2.6 การบันทึกบัญชี จ่ายเงินรองจ่าย

เอกสาร - ใบสำคัญการจ่าย

รายการ -

DR ใบสำคัญเงินทรอกราชการ

CR เงินสด

ทะเบียน - บันทึกทะเบียนคุมเงินทรอกร ของ "ใบสำคัญ" และลดยอดช่อง "เงินสดคงเหลือ"

### 3.2.7 การบันทึกบัญชี จ่ายเงินยืม

เอกสาร - สัญญาการยืมเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

รายการ - ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DR ถูกหนี้เงินทรงราชการ หรือ ถูกหนี้เงินยืมราชการ หรือถูกหนี้เงินนอก

CR เงินสด

บัญชีย่อย - บันทึกบัญชีย่อยถูกหนี้รายตัว ตามจำนวนเงินที่ยืม

### 3.2.8 การบันทึกบัญชี จ่ายเงินตามฎีกา

เอกสาร - ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน (บจ หรือ บค.../..)

รายการ -

DR รายจ่ายตามแผนงาน และโครงการปีปัจจุบัน หรืองบกลาง

CR เงินสด

ทะเบียน - ทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงิน ช่อง "จ่ายเงินสุทธิ" และลดยอดช่อง "คงเหลือ"

- ทะเบียนรายจ่ายตามแผนงาน งานและโครงการ ตามช่อง"หมวดรายจ่าย" และช่องรวม หรือทะเบียนรายจ่ายงบกลางตามช่อง "รายการงบกลาง" และช่องรวมเงิน

### 3.2.9 การบันทึกบัญชี นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

เอกสาร - ใช้คู่มือใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน (บส.../...)

รายการ

DR เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง

CR เงินสด

บัญชีย่อย - บันทึกบัญชีย่อยรายได้แผ่นดินนำส่งคลังตามช่อง "ประเภทรายได้" และช่องรวมเงิน

### 3.2.10 การบันทึกบัญชี นำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน

เอกสาร - คู่มือใบนำส่งเบิกเกินส่งคืน

รายการ -

DR เงินงบประมาณเบิกจากคลังปีปัจจุบัน

CR เงินสด

ทะเบียน - บันทึกทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงิน ช่อง"เงินเบิก"ด้วยตัวเลขวงเล็บ และลดยอดช่อง "คงเหลือ"

- บันทึกทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายช่อง "เงินประจำงวดเบิก" ด้วยตัวเลขในวงเล็บ และเพิ่มยอด ช่องเงินประจำงวดคงเหลือ

### 3.2.11 การบันทึกบัญชี นำเงินสดฝากธนาคารกรุงไทย

เอกสาร - สมุดคู่ฝาก

รายการนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DR เงินฝากธนาคารกรุงไทย

CR เงินสด

### 3.2.12 การบันทึกบัญชี เบิกเงินสดจากธนาคารกรุงไทย

เอกสาร - สมุดคู่ฝาก

รายการ -

DR เงินสด

CR เงินฝากธนาคารกรุงไทย

### 3.2.13 การบันทึกบัญชี รับเงินจากคลังเงินในงบประมาณ

เอกสาร - ใบแจ้งการเครดิตบัญชีและคู่มือบัญชี

รายการ -

DR เงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย-ในงบประมาณ

CR เงินงบประมาณเบิกจากคลัง

ทะเบียน - จะบันทึกทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงินช่อง "เงินเบิก" และช่องคงเหลือ

### 3.2.14 การบันทึกบัญชี รับเงินจากคลังเงินในงบประมาณ

เอกสาร - ใบแจ้งการเครดิตบัญชีและคู่มือบัญชี

รายการ -

DR เงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย-ในงบประมาณ

CR เงินงบประมาณเบิกจากคลัง

ทะเบียน - จะบันทึกทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงินช่อง "เงินเบิก" และช่องคงเหลือ

### 3.2.15 การบันทึกบัญชี นำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน

เอกสาร - คู่มือใบนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน (บส./..)

รายการ -

DR เงินงบประมาณเบิกจากคลัง ปีปัจจุบัน

CR เงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย-ในงบประมาณ

ทะเบียน - บันทึกทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงิน ช่อง "เงินเบิก" ด้วยตัวเลขวงเล็บและลดยอดช่อง "คงเหลือ"

- บันทึกทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่าย ช่อง "เงินประจำงวดเบิก" ด้วยตัวเลขในวงเล็บ

และเพิ่มยอด ช่องเงินประจำงวดคงเหลือ

### 3.2.16 การบันทึกบัญชี จ่ายเงินตามฎีกา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำไว้เพื่อใช้ประกอบการบันทึกบัญชี ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ -

DR รายจ่ายตามแผนงาน งานและโครงการ ปีปัจจุบัน หรือ รายจ่ายงบกลาง

CR เงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย-ในงบประมาณ

ทะเบียน - ทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงิน ช่อง "เงินจ่ายสุทธิ" และลดยอดช่อง "คงเหลือ"

- ทะเบียนรายจ่ายตามแผนงาน งานและโครงการ ตามช่อง "หมวดรายจ่าย" และช่องรวม  
หรือ ทะเบียนรายจ่ายงบกลางตามช่อง "รายการงบกลาง" และช่อง "รวมเงิน"

### 3.2.17 การบันทึกบัญชี จ่ายเงินยืม

เอกสาร - สัญญาการยืมเงิน

รายการ -

DR ถูกหนี้เงินยืมราชการ

CR เงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย-ในงบประมาณ

บัญชีย่อย - บันทึกบัญชีย่อยถูกหนี้รายตัว ตามจำนวนเงินที่ยืม

### 3.2.18 การบันทึกบัญชี จ่ายเงินให้หน่วยงานย่อย

เอกสาร - ใช้ใบเบิกเงินเพื่อใช้ในราชการ (แบบ 4244) (บง.../...)

รายการ -

DR เงินจ่ายให้หน่วยงานย่อย

CR เงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย-ในงบประมาณ

### 3.2.19 การบันทึกบัญชี จ่ายเงินรับฝากผ่านธนาคาร

เอกสาร - ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน (บจ. หรือ บค.../...)

รายการ -

DR จ่ายเงินรับฝากผ่านธนาคาร

CR เงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย-ในงบประมาณ

### 3.2.20 การบันทึกบัญชี รับเงินจากคลังเงินนอกงบประมาณ

เอกสาร - ใบแจ้งการเครดิตบัญชีและคู่จบบัญชี

รายการ -

DR เงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย-นอกงบประมาณ

CR เงินฝากกระทรวงการคลัง

### 3.2.21 การบันทึกบัญชี เบิกเงินนอกเพื่อนำฝากกรุงไทย

เอกสาร - ดันขั้วเช็ค

รายการนี้เป็นเอกสารที่ส่งวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## DR เงินฝากธนาคารกรุงไทย

## CR เงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย-นอกงบประมาณ

## 3.2.22 การบันทึกบัญชี จ่ายเงินนอก

เอกสาร - หลักฐานการจ่ายเงิน

รายการ -

## DR เงินนอกงบประมาณ

## CR เงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย-นอกงบประมาณ

บัญชีย่อย - บันทึกในบัญชีย่อยตามประเภทของเงินนอกงบประมาณ

## 3.2.23 การบันทึกบัญชี จ่ายเงินยืม

เอกสาร - สัญญาการยืมเงิน (บย.../...)

รายการ -

## DR ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ

## CR เงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย-นอกงบประมาณ

บัญชีย่อย - บันทึกบัญชีย่อยลูกหนี้รายตัว ตามจำนวนเงินที่ยืม

## 3.2.24 การบันทึกบัญชี ส่งใบสำคัญขอใช้เงินยืมทรอกราชการ

เอกสาร - ใบสำคัญ

รายการ -

## DR ใบสำคัญเงินทรอกราชการ

## CR ลูกหนี้เงินทรอกราชการ

ทะเบียน - บันทึกทะเบียนคุมเงินทรอกราชการ ช่อง "ลูกหนี้" ด้วยตัวเลขในวงเล็บและ

เพิ่มยอดช่อง "เงินสดคงเหลือ" เท่ากับจำนวนเงินสดที่ได้รับและช่องจำนวน

เงินสดที่ได้รับและช่อง "ใบสำคัญ" เท่ากับจำนวนใบสำคัญที่ได้รับ

บัญชีย่อย - บันทึกบัญชีย่อยลูกหนี้รายตัว รายการส่งใช้ใบสำคัญ เพื่อลดยอดเงินคงเหลือ

## 3.2.25 การบันทึกบัญชี ส่งใบสำคัญขอใช้เงินยืมราชการ

เอกสาร - ใบสำคัญ

รายการ -

## DR รายจ่ายตามแผนงาน งานและโครงการ ปีปัจจุบัน

## CR ลูกหนี้เงินยืมราชการ

ทะเบียน เป็นทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงิน ช่อง "จ่ายสุทธิ" และลดยอดช่อง "คงเหลือ" ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทะเบียนรายจ่ายตามแผนงาน ช่อง "หมวดรายจ่าย" และช่อง "รวมเงิน"

บัญชีย่อย - บัญชีย่อยลูกหนี้รายตัว เพื่อลดยอดคงเหลือ

### 3.2.26 การบันทึกบัญชี ส่งใบสำคัญค่าใช้จ่ายนอกราชการ

เอกสาร - ใบสำคัญ

รายการ -

DR ใบสำคัญเงินนอกงบประมาณ

CR ลูกหนี้เงินนอกราชการ

บัญชีย่อย - บัญชีย่อยลูกหนี้รายตัว เพื่อลดยอดคงเหลือ

### 3.2.27 การบันทึกบัญชี หน่วยงานย่อยส่งใช้ใบสำคัญ

เอกสาร - ใบสำคัญ

รายการ -

DR รายจ่ายตามแผนงานและโครงการปีปัจจุบัน

CR เงินจ่ายให้หน่วยงานย่อย

ทะเบียน - บันทึกในทะเบียนรายจ่ายตามแผนงานและโครงการ ตามช่อง "หมวดรายจ่าย" และช่องรวม

- บันทึกในทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงิน ช่อง "เงินจ่ายสุทธิ" ลดยอดช่อง "คงเหลือ"

### 3.2.27 การบันทึกบัญชี เบิกหักผลึกส่งภาษี

เอกสาร - คู่มือฎีกา

รายการ -

DR รายจ่ายตามแผนงาน งานหรือโครงการ ปีปัจจุบัน

CR เงินงบประมาณเบิกจากคลัง ปีปัจจุบัน

ทะเบียน - บันทึกทะเบียนรายจ่ายตามแผนงาน งานและโครงการการ

ตามช่อง "หมวดรายจ่าย" และช่อง "รวมเงิน" เฉพาะจำนวนที่เบิกหักผลึกส่ง

### 3.2.28 การบันทึกบัญชี เบิกหักผลึกส่งภาษีเงินนอก

เอกสาร - คู่มือฎีกา

รายการ -

DR เงินนอกงบประมาณ

CR เงินฝากกระทรวงการคลัง

### 3.2.29 การบันทึกบัญชี เบิกหักผลึกส่งอื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

เอกสาร - คู่มือฎีกา

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ราชการ -  
 DR ราชจ่ายตามแผน งานโครงการ-ปีปัจจุบัน  
 CR เงินงบประมาณเบิกจากคลัง-ปีปัจจุบัน

- ทะเบียน  
 - บันทึกในทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงินช่อง “เงินเบิก” “เงินหัก ณ ที่จ่าย” แล้วออก “ขอคคงเหลือ”  
 - บันทึกในทะเบียนราชจ่ายตามแผนงาน งานโครงการ ตามช่อง “หมวดราชจ่าย” และช่อง “รวม” เฉพาะจำนวนที่เบิกหักผลัดส่ง

**3.2.30 การบันทึกบัญชี เบิกหักผลัดส่งภาษีและค่าปรับ**

เอกสาร - คู่มือบัญชี

- ราชการ -  
 DR ราชจ่ายตามแผนงาน งานและโครงการ ปีปัจจุบัน  
 DR เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง  
 CR เงินงบประมาณเบิกจากคลัง ปีปัจจุบัน  
 CR เงินรายได้

- ทะเบียน - บันทึกทะเบียนราชจ่ายตามแผนงาน งานและโครงการ ตามช่อง "หมวดราชจ่าย" และช่อง "รวม" เฉพาะจำนวนที่เบิกหักผลัดส่ง  
 - บันทึกบัญชีข้อยรายได้แผ่นดินและบัญชีข้อยรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ตามช่อง "ประเภทรายได้" และช่อง "รวมเงิน"

**3.2.31 การบันทึกบัญชี เบิกชดใช้เงินทศรอง**

เอกสาร - คู่มือบัญชี

- ราชการ -  
 DR ราชจ่ายตามแผนงาน งานและโครงการ ปีปัจจุบันหรือราชจ่ายงบกลาง  
 CR ใบบำคัญเงินทศรองราชการ

- ทะเบียน - ทะเบียนราชจ่ายแผนงาน งานและโครงการ ตามช่อง "หมวดราชจ่าย" และช่อง "รวมเงิน"  
 - ทะเบียนคุมเงินทศรองราชการ “ใบบำคัญ” ด้วยตัวเลขในวงเล็บ และช่อง “เงินฝากธนาคาร”  
 - ทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงินช่อง “จ่ายสุทธิ” ลดยอดช่องคงเหลือ

เอกสารนี้เป็นของลิขสิทธิ์ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
**3.2.32 การบันทึกบัญชี โอนเงินเหลือจ่ายปีเก่าเป็นรายได้แผ่นดิน** ไม่อนุญาตให้นำไปใช้  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## บทที่ 5

### การออกแบบเชิงกายภาพ

การออกแบบเชิงกายภาพ (PDM : Physical Design Model) เป็นการนำการออกแบบเชิงแนวคิดที่ได้นำมาแปลงให้อยู่ในของ Relational Database ซึ่งการออกแบบมีหลักการ แนวคิด ดังที่ได้กล่าวถึงในบทที่ 2 และจากภาคผนวก ก

การออกแบบเชิงกายภาพที่ใช้มีการพิจารณาข้อมูล มีการกรองข้อมูล พยายามทำให้ข้อมูลมีความซ้ำซ้อนน้อยที่สุด อีกทั้งพยายามช่วยเหลือ หรือ ออกแบบให้มีการจัดทำรายงาน ได้รวดเร็วเพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ทันสมัย อีกทั้งรายงานที่เกิดขึ้นสอดคล้องกับข้อเท็จจริง และน่าเชื่อถือ

การออกแบบเชิงกายภาพอาศัยผู้จัดการฐานข้อมูล (DBAs : Database Administrators) ในการดูแลและจัดการฐานข้อมูล ผ่านระบบจัดการฐานข้อมูล (DBMS : Database Management System) อีกทั้งยังจัดการสิทธิในการใช้งานให้กับผู้มีสิทธิใช้งานอีกด้วย

รายละเอียดของข้อมูลที่ได้ออกแบบในบทนี้แสดงอย่างละเอียดในภาคผนวก ค ซึ่งมีประเด็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

1. กราฟแสดงความสัมพันธ์ที่ได้รับการออกแบบในส่วนการออกแบบเชิงกายภาพ (PDM Graph)
2. รายการตารางที่ได้ทั้งหมด
3. รายละเอียดแต่ละตารางที่ออกแบบ
4. แสดง Label ที่ได้
5. แสดงรายการ Index List ที่เกิดขึ้น
6. แสดงความสัมพันธ์ที่มีการอ้างอิงกัน โดย ตารางและ Attributes ที่ใช้
7. แสดง Trigger Code ที่เป็นต้นแบบสำหรับการ เพิ่มรายการข้อมูล สำหรับรายละเอียดที่ได้จากการวิเคราะห์และออกแบบที่ได้สามารถนำไปเป็นส่วนเสริมในการใช้ปฏิบัติการ และสามารถนำมาทดสอบข้อจำกัดของข้อมูลที่เกิดขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 6

### การออกแบบภายนอก

มี รายละเอียด ดังต่อไปนี้

#### 6.1. เมนู

รายการ	อ้างอิงรูป
1. เมนู	6.1,6.2,6.3
1.1 รายการประจำวัน	6.1,6.2
1.1.1 รายการรับ	6.1
1.1.1.1 รายการรับ ประเภท ฎีกา	6.1
1.1.1.2 รายการรับ ประเภท ทบวงมหาวิทยาลัย	6.1
1.1.1.3 รายการรับ ประเภท ใบเสร็จ	6.1
1.1.2 รายการจ่าย	6.2
1.1.2.1 รายการจ่าย ประเภท ฎีกา	6.2
1.1.2.2 รายการจ่าย ประเภท ทบวงมหาวิทยาลัย	6.2
1.1.3 รายการโอน	6.1,6.2
1.2 งานติดตั้ง	6.3
1.2.1 งานติดตั้งระบบ	6.3
1.2.2 งานปรับปรุงระบบ	6.3
1.2.2.1 งานปรับปรุงระบบ ส่วน หน่วยงาน	6.3
1.2.2.2 งานปรับปรุงระบบ ส่วน แผนงาน	6.3
1.2.2.3 งานปรับปรุงระบบ ส่วน งาน/โครงการ	6.3
1.2.2.4 งานปรับปรุงระบบ ส่วน ปีงบประมาณ	6.3
1.2.2.5 งานปรับปรุงระบบ ส่วน กลุ่มหมวดรายการ	6.3
1.2.2.6 งานปรับปรุงระบบ ส่วน หมวดรายการ	6.3
1.2.2.7 งานปรับปรุงระบบ ส่วน บัญชีแยกประเภท	6.3
1.2.2.8 งานปรับปรุงระบบ ส่วน บัญชีย่อย	6.3

1.2.2.9 งานปรับปรุงระบบ ส่วน หมวดเงิน	6.3
1.2.2.10 งานปรับปรุงระบบ ส่วน หมวดงาน	6.3
1.2.3 การติดตั้ง พระราชบัญญัติเงินงบประมาณประจำปี	6.3
1.2.4 เงินประจำงวด	6.3
1.3 รายงาน	6.4
1.3.1 รายงานขอค้ำบัญชีแยกประเภททั่วไป	6.4
1.3.2 รายงานฐานะการเงินงบประมาณรายจ่าย	6.4
1.3.3 รายงานเงินรายจ่าย ตามแผนงาน งานและโครงการ	6.4
1.3.4 รายงานเงินงบบกลาง	6.4
1.3.5 รายงานเงินรายได้แผ่นดิน	6.4
1.3.6 รายงานเงินนอกงบประมาณอื่น ๆ	6.4
1.4 จบการทำงาน	6.1,6.2,6.3,6.4



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6.2 การประมวลผล

### ข้อมูลเฉพาะของการประมวลผล

#### การบันทึกรายการประจำวัน รายการรับ ประเภท ฎีกา

1. ให้รับข้อมูลรายการประจำวันรับให้ครบถ้วน
2. ให้รับข้อมูลรายละเอียดรายการให้ครบถ้วน
3. ให้รับข้อมูลแยกประเภทให้ครบถ้วน
4. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่นำเข้า
  - 4.1 ที่เอกสาร, เลขที่ฎีกา, เลขที่คลังรับ เป็นข้อมูลที่ยัง ไม่มีอยู่เดิม
  - 4.2 รายละเอียดข้อมูลทุกตัว ต้องมีการบันทึกเมื่อยื่นขึ้นเท่านั้น
  - 4.3 ให้ตรวจสอบจำนวนเงินในรายการประจำวันรับ ต้องเท่ากับ ยอดรวมของจำนวนเงินในรายการแยกประเภท ส่วนเดบิต และ ต้องเท่ากับ ยอดรวมของจำนวนเงินในรายการแยกประเภท ส่วนเครดิต
  - 4.4 กรณียกเลิก จะ ไม่ทำการบันทึกการนั้น ๆ ที่ป้อน
  - 4.5 กรณี บันทึกการใหม่ สามารถกระทำ ได้เมื่อรายการก่อนหน้าสิ้นสุดแล้ว
  - 4.6 รหัสบัญชีแยกประเภทหรือชื่อบัญชีแยกประเภทที่เกิดขึ้นในรายการนั้นๆ ต้องมีเพียง รหัสหรือชื่อบัญชีแยกประเภทเพียงครั้งเดียวในรายการนั้นๆ
5. ในส่วนของรายการแยกประเภท เมื่อมีการป้อนข้อมูลจะมีการแสดงรายละเอียดรายการที่เป็นเดบิต หรือ เครดิต ให้ผู้ใช้งานเห็น และสามารถเพิ่ม ลบ หรือ ปรับปรุงข้อมูล ได้ก่อนที่จะมีการยืนยันจากผู้ใช้งาน

อ้างอิงรูปที่ : 6.5,6.6,6.7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ข้อมูลเฉพาะของการประมวลผล

#### การบันทึกรายการประจำวัน รายการรับ ประเภท ทบวงมหาวิทยาลัย

1. ให้รับข้อมูลรายการประจำวันรับให้ครบถ้วน
2. ให้รับข้อมูลรายละเอียดรายการให้ครบถ้วน
3. ให้รับข้อมูลแยกประเภทให้ครบถ้วน
4. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่นำเข้า
  - 4.1 ที่เอกสาร,เลขที่ทบวงมหาวิทยาลัย(ทม.) เป็นข้อมูลที่ยังไม่มีอยู่เดิม
  - 4.2 รายละเอียดข้อมูลทุกตัว ต้องมีการบันทึกเมื่อยื่นขึ้นเท่านั้น
  - 4.3 ให้ตรวจสอบจำนวนเงินในรายการประจำวันรับ ต้องเท่ากับ ยอดรวมของจำนวนเงินในรายการแยกประเภท ส่วนเดบิต และ ต้องเท่ากับ ยอดรวมของจำนวนเงินในรายการแยกประเภท ส่วนเครดิต
  - 4.4 กรณียกเลิก จะไม่ทำการบันทึกการนั้น ๆ ที่ป้อน
  - 4.5 กรณี บันทึกรายการใหม่ สามารถกระทำได้เมื่อรายการก่อนหน้าสิ้นสุดแล้ว
  - 4.6 รหัสบัญชีแยกประเภทหรือชื่อบัญชีแยกประเภทที่เกิดขึ้นในรายการนั้นๆ ต้องมีเพียง รหัสหรือชื่อบัญชีแยกประเภทเพียงครั้งเดียวในรายการนั้นๆ
5. ในส่วนของรายการแยกประเภท เมื่อมีการป้อนข้อมูลจะมีการแสดงรายละเอียดรายการที่เป็นเดบิต หรือ เครดิต ให้ผู้ใช้งานเห็น และสามารถเพิ่ม ลบ หรือ ปรับปรุงข้อมูล ได้ก่อนที่จะมีการยืนยันจากผู้ใช้งาน

อ้างอิงรูปที่ : 6.8,6.9,6.7

### ข้อมูลเฉพาะของการประมวลผล

#### การบันทึกรายการประจำวัน รายการรับ ประเภท โบนัส

1. ให้รับข้อมูลรายการประจำวันรับให้ครบถ้วน
2. ให้รับข้อมูลแยกประเภทให้ครบถ้วน
3. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่นำเข้า
  - 3.1 ที่เอกสาร เป็นข้อมูลที่ยังไม่มีอยู่เดิม
  - 3.2 รายละเอียดข้อมูลทุกตัว ต้องมีการบันทึกเมื่อยื่นขึ้นเท่านั้น
  - 3.3 ให้ตรวจสอบจำนวนเงินในรายการประจำวันรับ ต้องเท่ากับ ยอดรวมของจำนวนเงินในรายการแยกประเภท ส่วนเดบิต และ ต้องเท่ากับ ยอดรวมของจำนวนเงินในรายการแยกประเภท ส่วนเครดิต
  - 3.4 กรณียกเลิก จะไม่ทำการบันทึกการรายการนั้น ๆ ที่ป้อน
  - 3.5 กรณี บันทึกการรายการใหม่ สามารถกระทำได้เมื่อรายการก่อนหน้าสิ้นสุดแล้ว
  - 3.6 รหัสบัญชีแยกประเภทหรือชื่อบัญชีแยกประเภทที่เกิดขึ้นในรายการนั้นๆ ต้องมีเพียง รหัสหรือชื่อบัญชีแยกประเภทเพียงครั้งเดียวในรายการนั้นๆ
4. ในส่วนของรายการแยกประเภท เมื่อมีการป้อนข้อมูลจะมีการแสดงรายละเอียดรายการที่เป็นเดบิต หรือ เครดิต ให้ผู้ใช้งานเห็น และสามารถเพิ่ม ลบ หรือ ปรับปรุงข้อมูล ได้ก่อนที่จะมีการยื่นขึ้นจากผู้ใช้งาน

**อ้างอิงรูปที่:** 6.10,6.7

### ข้อมูลเฉพาะของการประมวลผล

#### การบันทึกรายการประจำวัน รายการจ่าย ประเภท ฎีกา

1. ให้รับข้อมูลรายการประจำวันจ่ายให้ครบถ้วน
2. ให้แสดงข้อมูลรายละเอียดรายการให้สอดคล้องกับ เลขที่ฎีกา
3. ให้รับข้อมูลแยกประเภทให้ครบถ้วน
4. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่น่าเข้า
  - 4.1 ที่เอกสาร เป็นข้อมูลที่ยัง ไม่มีอยู่เดิม
  - 4.2 รายละเอียดข้อมูลทุกตัว ต้องมีการบันทึกเมื่อยื่นขึ้นเท่านั้น
  - 4.3 ให้ตรวจสอบจำนวนเงินในรายการประจำวันจ่าย ต้องเท่ากับ ยอดรวมของจำนวนเงินในรายการแยกประเภท ส่วนเคบิต และ ต้องเท่ากับ ยอดรวมของจำนวนเงินในรายการแยกประเภท ส่วนเครดิต
  - 4.4 กรณียกเลิก จะไม่ทำการบันทึกการนั้น ๆ ที่ป้อน
  - 4.5 กรณี บันทึกรายการใหม่ สามารถกระทำได้เมื่อรายการก่อนหน้าสิ้นสุดแล้ว
  - 4.6 รหัสบัญชีแยกประเภทหรือชื่อบัญชีแยกประเภทที่เกิดขึ้นในรายการนั้นๆ ต้องมีเพียง รหัสหรือชื่อบัญชีแยกประเภทเพียงครั้งเดียวในรายการนั้นๆ
5. ในส่วนของรายการแยกประเภท เมื่อมีการป้อนข้อมูลจะมีการแสดงรายละเอียดรายการที่เป็นเคบิต หรือ เครดิต ให้ผู้ใช้งานเห็น และสามารถเพิ่ม ลบ หรือ ปรับปรุงข้อมูล ได้ก่อนที่จะมีการยื่นขึ้นจากผู้ใช้งาน

อ้างอิงรูปที่: 6.11,6.12,6.7

### ข้อมูลเฉพาะของการประมวลผล

#### การบันทึกรายการประจำวัน รายการจ่าย ประเภท ทบวงมหาวิทยาลัย

1. ให้รับข้อมูลรายการประจำวันจ่ายให้ครบถ้วน
2. ให้แสดงข้อมูลรายละเอียดรายการให้สอดคล้องกับ เลขที่ทบวงมหาวิทยาลัย(ทม.)
3. ให้รับข้อมูลแยกประเภทให้ครบถ้วน
4. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่นำเข้า
  - 4.1 ที่เอกสาร เป็นข้อมูลที่ยัง ไม่มีอยู่เดิม
  - 4.2 รายละเอียดข้อมูลทุกตัว ต้องมีการบันทึกเมื่อยื่นขึ้นเท่านั้น
  - 4.3 ให้ตรวจสอบจำนวนเงินในรายการประจำวันจ่าย ต้องเท่ากับ ยอดรวมของจำนวนเงินในรายการแยกประเภท ส่วนเดบิต และ ต้องเท่ากับ ยอดรวมของจำนวนเงินในรายการแยกประเภท ส่วนเครดิต
  - 4.4 กรณียกเลิก จะไม่ทำการบันทึกการรายการนั้น ๆ ที่ป้อน
  - 4.5 กรณี บันทึกการรายการใหม่ สามารถกระทำได้เมื่อรายการก่อนหน้าสิ้นสุดแล้ว
  - 4.6 รหัสบัญชีแยกประเภทหรือชื่อบัญชีแยกประเภทที่เกิดขึ้นในรายการนั้นๆ ต้องมีเพียง รหัสหรือชื่อบัญชีแยกประเภทเพียงครั้งเดียวในรายการนั้นๆ
5. ในส่วนของรายการแยกประเภท เมื่อมีการป้อนข้อมูลจะมีการแสดงรายละเอียดรายการที่เป็นเดบิต หรือ เครดิต ให้ผู้ใช้งานเห็น และสามารถเพิ่ม ลบ หรือ ปรับปรุงข้อมูล ได้ก่อนที่จะมีการขึ้นชั้นจากผู้ใช้งาน

อ้างอิงรูปที่ : 6.13,6.7

### ข้อมูลเฉพาะของการประมวลผล

#### การบันทึกรายการประจำวัน โอน

1. ให้รับข้อมูลรายการประจำวันโอนให้ครบถ้วน
2. ให้รับข้อมูลแยกประเภทให้ครบถ้วน
3. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่นำเข้า
  - 3.1 ที่เอกสาร เป็นข้อมูลที่ยังไม่ได้อยู่เดิม
  - 3.2 รายละเอียดข้อมูลทุกตัว ต้องมีการบันทึกเมื่อขึ้นยันเท่านั้น
  - 3.3 ให้ตรวจสอบจำนวนเงินในรายการประจำวัน โอน ต้องเท่ากับ ยอดรวมของจำนวนเงินในรายการแยกประเภท ส่วนเดบิต และ ต้องเท่ากับ ยอดรวมของจำนวนเงินในรายการแยกประเภท ส่วนเครดิต
  - 3.4 กรณียกเลิก จะไม่ทำการบันทึกรายการนั้น ๆ ที่ป้อน
  - 3.5 กรณี บันทึกรายการใหม่ สามารถกระทำได้เมื่อรายการก่อนหน้าสิ้นสุดแล้ว
  - 3.6 รหัสบัญชีแยกประเภทหรือชื่อบัญชีแยกประเภทที่เกิดขึ้นในรายการนั้นๆ ต้องมีเพียง รหัสหรือชื่อบัญชีแยกประเภทเพียงครั้งเดียวในรายการนั้นๆ
4. ในส่วนของรายการแยกประเภท เมื่อมีการป้อนข้อมูลจะมีการแสดงรายละเอียดรายการที่เป็นเดบิต หรือ เครดิต ให้ผู้ใช้งานเห็น และสามารถเพิ่ม ลบ หรือ ปรับปรุงข้อมูล ได้ก่อนที่จะมีการยืนยันจากผู้ใช้งาน

อ้างอิงรูปที่ : 6.14

### ข้อมูลเฉพาะของการประมวลผล

#### การบันทึกรายการเริ่มต้นติดตั้งระบบ

มีการประมวลผลดังนี้

1. การรับข้อมูล
  - 1.1 การรับข้อมูลปีงบประมาณ
  - 1.2 การรับข้อมูลหน่วยงาน
  - 1.3 การรับข้อมูลแผนงาน
  - 1.4 การรับข้อมูลงานหรือโครงการ
  - 1.5 การรับข้อมูลกลุ่มหมวดรายการ
  - 1.6 การรับข้อมูลหมวดหรือรายการ
  - 1.7 การรับข้อมูลบัญชีแยกประเภท
  - 1.8 การรับข้อมูลหมวดเงิน
  - 1.9 การรับข้อมูลบัญชีย่อย
  - 1.10 การรับข้อมูลหมวดงาน
2. ข้อมูลจะถูกบันทึกได้เมื่อได้รับการยืนยันจากผู้ใช้งาน
3. กรณีมีการกดปุ่มยกเลิกจะไม่มี การบันทึกใดๆ เกิดขึ้น
4. ถ้ามีการจบการทำงานก่อนที่จะได้รับการยืนยัน รายการที่รับข้อมูลทั้งหมดจะไม่ได้การบันทึก

อ้างถึงรูปที่: 6.15,6.16,6.17,6.18,6.19,6.20,6.21,6.22,6.23,6.24

### ข้อมูลเฉพาะของการประมวลผล

#### การบันทึกรายการเริ่มต้นติดตั้งระบบ

##### 1. บันทึกข้อมูลปีงบประมาณ

- 1.1 รับข้อมูลปีงบประมาณให้ครบถ้วน
- 1.2 สามารถเพิ่ม ลบ และปรับปรุงข้อมูลปีงบประมาณที่เริ่มต้นติดตั้งระบบได้
- 1.3 เมื่อเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม ">>" เพื่อดำเนินการขั้นต่อไป
- 1.4 การเพิ่มข้อมูล ปีงบประมาณต้องไม่ซ้ำ
- 1.5 กรณียกเลิก จะไม่ทำการบันทึกใด ๆ เลย
- 1.6 เมื่อเพิ่มข้อมูลใด ๆ จะแสดงให้เห็นในหน้าต่างข้อมูล

อ้างอิงรูปที่: 6.15



### ข้อมูลเฉพาะของการประมวลผล

#### การบันทึกรายการเริ่มต้นติดตั้งระบบ

#### 2. บันทึกข้อมูลหน่วยงาน

2.1 รับข้อมูลหน่วยงานให้ครบถ้วน

2.2 สามารถเพิ่ม ลบ และปรับปรุงข้อมูลหน่วยงานที่เริ่มต้นติดตั้งระบบได้

2.3 เมื่อเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม ">>" เพื่อดำเนินการขั้นต่อไป

2.4 การเพิ่มข้อมูลหน่วยงานต้องไม่ซ้ำ

2.5 กรณียกเลิก จะไม่ทำการบันทึกใด ๆ เลย

2.6 เมื่อเพิ่มข้อมูลใด ๆ จะแสดงให้เห็นในหน้าต่างข้อมูล

2.7 สามารถย้อนกลับไปทำขั้นตอนก่อนหน้าได้โดยกดปุ่ม "<<" เพื่อดำเนินการ

อ้างอิงรูปที่ : 6.16



### ข้อมูลเฉพาะของการประมวลผล

#### การบันทึกรายการเริ่มต้นติดตั้งระบบ

#### 3. บันทึกข้อมูลแผนงาน

3.1 รับข้อมูลแผนงานให้ครบถ้วน

3.2 สามารถเพิ่ม ลบ และปรับปรุงข้อมูลแผนงานที่เริ่มต้นติดตั้งระบบได้

3.3 เมื่อเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม ">>" เพื่อดำเนินการขั้นต่อไป

3.4 การเพิ่มข้อมูล แผนงานต้องไม่ซ้ำ

3.5 กรณียกเลิก จะไม่ทำการบันทึกใด ๆ เลย

3.6 เมื่อเพิ่มข้อมูลใด ๆ จะแสดงให้เห็นในหน้าค่างข้อมูล

3.7 สามารถย้อนกลับ ไปทำขั้นตอนก่อนหน้าได้โดยกดปุ่ม "<<" เพื่อดำเนินการ

อ้างอิงรูปที่ : 6.17



### ข้อมูลเฉพาะของการประมวลผล

#### การบันทึกรายการเริ่มต้นติดตั้งระบบ

#### 4. บันทึกข้อมูลงานหรือ โครงการ

4.1 รับข้อมูลงานหรือโครงการให้ครบถ้วน

4.2 สามารถเพิ่ม ลบ และปรับปรุงข้อมูลงานหรือโครงการที่เริ่มต้นติดตั้งระบบได้

4.3 เมื่อเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม ">>" เพื่อดำเนินการขั้นต่อไป

4.4 การเพิ่มข้อมูล งานหรือโครงการต้องไม่ซ้ำ

4.5 กรณียกเลิก จะไม่ทำการบันทึกใด ๆ เลย

4.6 เมื่อเพิ่มข้อมูลใด ๆ จะแสดงให้เห็นในหน้าต่างข้อมูล

4.7 สามารถย้อนกลับไปทำขั้นตอนก่อนหน้าได้โดยกดปุ่ม "<<" เพื่อดำเนินการ

อ้างอิงรูปที่: 6.18

### ข้อมูลเฉพาะของการประมวลผล

#### การบันทึกรายการเริ่มต้นติดตั้งระบบ

##### 5. บันทึกข้อมูลกลุ่มหมวดรายการ

5.1 รับข้อมูลกลุ่มหมวดรายการให้ครบถ้วน

5.2 สามารถเพิ่ม ลบ และปรับปรุงข้อมูลกลุ่มหมวดรายการที่เริ่มต้นติดตั้งระบบได้

5.3 เมื่อเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม ">>" เพื่อดำเนินการขั้นต่อไป

5.4 การเพิ่มข้อมูล กลุ่มหมวดรายการต้องไม่ซ้ำ

5.5 กรณียกเลิก จะไม่ทำการบันทึกใด ๆ เลย

5.6 เมื่อเพิ่มข้อมูลใด ๆ จะแสดงให้เห็นในหน้าต่างข้อมูล

5.7 สามารถย้อนกลับไปทำขั้นตอนก่อนหน้าได้โดยกดปุ่ม "<<" เพื่อดำเนินการ

อ้างอิงรูปที่: 6.19



### ข้อมูลเฉพาะของการประมวลผล

#### การบันทึกรายการเริ่มต้นติดตั้งระบบ

#### 6. บันทึกข้อมูลหมวดหรือรายการ

- 6.1 รับข้อมูลงานหมวดหรือรายการให้ครบถ้วน
- 6.2 สามารถเพิ่ม ลบ และปรับปรุงข้อมูลหมวดหรือรายการที่เริ่มต้นติดตั้งระบบได้
- 6.3 เมื่อเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม ">>" เพื่อดำเนินการขั้นต่อไป
- 6.4 การเพิ่มข้อมูล หมวดหรือรายการต้องไม่ซ้ำ
- 6.5 กรณียกเลิก จะไม่ทำการบันทึกใด ๆ เลย
- 6.6 เมื่อเพิ่มข้อมูลใด ๆ จะแสดงให้เห็นในหน้าต่างข้อมูล
- 6.7 สามารถย้อนกลับไปทำขั้นตอนก่อนหน้าได้โดยกดปุ่ม "<<" เพื่อดำเนินการ

อ้างอิงรูปที่: 6.20



### ข้อมูลเฉพาะของการประมวลผล

#### การบันทึกรายการเริ่มต้นติดตั้งระบบ

#### 7. บันทึกข้อมูลบัญชีแยกประเภท

7.1 รับข้อมูลงานบัญชีแยกประเภทให้ครบถ้วน

7.2 สามารถเพิ่ม ลบ และปรับปรุงข้อมูลบัญชีแยกประเภทที่เริ่มต้นติดตั้งระบบได้

7.3 เมื่อเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม “>>” เพื่อดำเนินการขั้นต่อไป

7.4 การเพิ่มข้อมูล บัญชีแยกประเภทต้องไม่ซ้ำ

7.5 กรณียกเลิก จะไม่ทำการบันทึกใด ๆ เลย

7.6 เมื่อเพิ่มข้อมูลใด ๆ จะแสดงให้เห็นในหน้าต่างข้อมูล

7.7 สามารถย้อนกลับไปทำขั้นตอนก่อนหน้าได้โดยกดปุ่ม “<<” เพื่อดำเนินการ

**อ้างอิงรูปที่:** 6.21



### ข้อมูลเฉพาะของการประมวลผล

#### การบันทึกรายการเริ่มต้นติดตั้งระบบ

#### 8. บันทึกข้อมูลหมวดเงิน

8.1 รับข้อมูลงานหมวดเงินให้ครบถ้วน

8.2 สามารถเพิ่ม ลบ และปรับปรุงข้อมูลหมวดเงินที่เริ่มต้นติดตั้งระบบได้

8.3 เมื่อเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม ">>" เพื่อดำเนินการขั้นต่อไป

8.4 การเพิ่มข้อมูล หมวดเงินต้องไม่ซ้ำ

8.4.1 ให้เลือกข้อมูลกลุ่มหมวดรายการ ได้ที่ละรายการ

8.4.2 สามารถเลือกหมวดหรือรายการ ได้ครั้งละหลายรายการ

8.5 กรณียกเลิก จะไม่ทำการบันทึกใด ๆ เลย

8.6 เมื่อเพิ่มข้อมูลใด ๆ จะแสดงให้เห็นในหน้าต่างข้อมูล

8.7 สามารถย้อนกลับ ไปทำขั้นตอนก่อนหน้าได้โดยกดปุ่ม "<<" เพื่อดำเนินการ

**อ้างอิงรูปที่:** 6.22

### ข้อมูลเฉพาะของการประมวลผล

#### การบันทึกรายการเริ่มต้นติดตั้งระบบ

#### 9. บันทึกข้อมูลบัญชีย่อย

- 9.1 รับข้อมูลงานบัญชีย่อยให้ครบถ้วน
- 9.2 สามารถเพิ่ม ลบ และปรับปรุงข้อมูลบัญชีย่อยที่เริ่มต้นติดตั้งระบบได้
- 9.3 เมื่อเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม “>>” เพื่อดำเนินการขั้นต่อไป
- 9.4 การเพิ่มข้อมูล บัญชีย่อยต้อง ไม่ซ้ำ
- 9.5 กรณียกเลิก จะไม่ทำการบันทึกใด ๆ เลย
- 9.6 เมื่อเพิ่มข้อมูลใด ๆ จะแสดงให้เห็นในหน้าต่างข้อมูล
- 9.7 สามารถย้อนกลับไปทำขั้นตอนก่อนหน้าได้โดยกดปุ่ม “<<” เพื่อดำเนินการ

อ้างอิงรูปที่: 6.23



### ข้อมูลเฉพาะของการประมวลผล

#### การบันทึกรายการเริ่มต้นติดตั้งระบบ

##### 10. บันทึกข้อมูลหมวดงาน

- 10.1 รับข้อมูลงานหมวดงานให้ครบถ้วน
- 10.2 สามารถเพิ่ม ลบ และปรับปรุงข้อมูลหมวดงานที่เริ่มต้นติดตั้งระบบได้
- 10.3 เมื่อเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม ">>" เพื่อดำเนินการขั้นต่อไป
- 10.4 การเพิ่มข้อมูล หมวดงานต้องไม่ซ้ำ
- 10.5 กรณียกเลิก จะไม่ทำการบันทึกใด ๆ เลย
- 10.6 เมื่อเพิ่มข้อมูลใด ๆ จะแสดงให้เห็นในหน้าค่าข้อมูล
- 10.7 สามารถย้อนกลับไปทำขั้นตอนก่อนหน้าได้โดยกดปุ่ม "<<" เพื่อดำเนินการ

อ้างอิงรูปที่: 6.24



### ข้อมูลเฉพาะของการประมวลผล

#### การบันทึกรายการปรับปรุงระบบ

#### 1. บันทึกข้อมูลเพื่อปรับปรุงรายการหน่วยงาน

1.1 รับข้อมูลหน่วยงานให้ครบถ้วน

1.2 สามารถเพิ่ม ลบ และปรับปรุงข้อมูลหน่วยงานที่ปรับปรุงระบบได้ กรณีที่ยังไม่นำไปใช้ในการบันทึกรายการประจำวัน

1.3 เมื่อเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อดำเนินการบันทึกรายการ

1.4 การเพิ่มข้อมูลหน่วยงานต้องไม่ซ้ำ

1.5 กรณียกเลิก จะไม่ทำการบันทึกใด ๆ เลย

1.6 เมื่อเพิ่มข้อมูลใด ๆ จะแสดงให้เห็นในหน้าต่างข้อมูล

อ้างอิงรูปที่ : 6.25



### ข้อมูลเฉพาะของการประมวลผล

#### การบันทึกรายการปรับปรุงระบบ

#### 2. บันทึกข้อมูลเพื่อปรับปรุงรายการแผนงาน

2.1 รับข้อมูลแผนงานให้ครบถ้วน

2.2 สามารถเพิ่ม ลบ และปรับปรุง ข้อมูลแผนงานที่ปรับปรุงระบบได้ กรณีที่ยังไม่นำไปใช้ในการบันทึกรายการประจำวัน

2.3 เมื่อเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อดำเนินการบันทึกรายการ

2.4 การเพิ่มข้อมูล แผนงานต้องไม่ซ้ำ

2.5 กรณียกเลิก จะไม่ทำการบันทึกใด ๆ เลย

2.6 เมื่อเพิ่มข้อมูลใด ๆ จะแสดงให้เห็นในหน้าต่างข้อมูล

อ้างอิงรูปที่: 6.26



### ข้อมูลเฉพาะของการประมวลผล

#### การบันทึกรายการปรับปรุงระบบ

3. บันทึกข้อมูลเพื่อปรับปรุงรายการงานหรือโครงการ
  - 3.1 รับข้อมูลงานหรือโครงการให้ครบถ้วน
  - 3.2 สามารถเพิ่ม ลบ และปรับปรุง ข้อมูลงานหรือโครงการที่ปรับปรุงระบบได้ กรณีที่ยังไม่นำไปใช้ในการบันทึกรายการประจำวัน
  - 3.3 เมื่อเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อดำเนินการบันทึกรายการ
  - 3.4 การเพิ่มข้อมูล งานหรือโครงการต้อง ไม่ซ้ำ
  - 3.5 กรณียกเลิก จะไม่ทำการบันทึกใด ๆ เลย
  - 3.6 เมื่อเพิ่มข้อมูลใด ๆ จะแสดงให้เห็นในหน้าต่างข้อมูล

อ้างอิงรูปที่: 6.27

### ข้อมูลเฉพาะของการประมวลผล

#### การบันทึกรายการปรับปรุงระบบ

#### 4. บันทึกข้อมูลเพื่อปรับปรุงปีงบประมาณ

4.1 รับข้อมูลปีงบประมาณให้ครบถ้วน

4.2 สามารถเพิ่ม ลบ และปรับปรุง ข้อมูลปีงบประมาณที่ปรับปรุงระบบได้ กรณีที่ยังไม่นำไปใช้ในการบันทึกรายการประจำวัน

4.3 เมื่อเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อบันทึกรายการ

4.4 การเพิ่มข้อมูล ปีงบประมาณต้องไม่ซ้ำ

4.5 กรณียกเลิก จะไม่ทำการบันทึกใด ๆ เลข

4.6 เมื่อเพิ่มข้อมูลใด ๆ จะแสดงให้เห็นในหน้าต่างข้อมูล

อ้างอิงรูปที่: 6.28



### ข้อมูลเฉพาะของการประมวลผล

#### การบันทึกรายการปรับปรุงระบบ

5. บันทึกข้อมูลเพื่อปรับปรุงรายการกลุ่มหมวดรายการ

5.1 รับข้อมูลกลุ่มหมวดรายการให้ครบถ้วน

5.2 สามารถเพิ่ม ลบ และปรับปรุง ข้อมูลกลุ่มหมวดรายการที่ปรับปรุงระบบได้ กรณีที่ยังไม่นำไปใช้ในการบันทึกรายการประจำวัน

5.3 เมื่อเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อดำเนินการบันทึกรายการ

5.4 การเพิ่มข้อมูล กลุ่มหมวดรายการต้องไม่ซ้ำ

5.5 กรณียกเลิก จะไม่ทำการบันทึกใด ๆ เลย

5.6 เมื่อเพิ่มข้อมูลใด ๆ จะแสดงให้เห็นในหน้าต่างข้อมูล

อ้างอิงรูปที่ : 6.29



### ข้อมูลเฉพาะของการประมวลผล

#### การบันทึกรายการปรับปรุงระบบ

6. บันทึกข้อมูลเพื่อปรับปรุงรายการ หมวดหรือรายการ
  - 6.1 รับข้อมูลงานหมวดหรือรายการให้ครบถ้วน
  - 6.2 สามารถเพิ่ม ลบ และปรับปรุง ข้อมูลหมวดหรือรายการที่ปรับปรุงระบบได้ กรณีที่ยังไม่นำไปใช้ในการบันทึกรายการประจำวัน
  - 6.3 เมื่อเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อดำเนินการบันทึกรายการ
  - 6.4 การเพิ่มข้อมูล หมวดหรือรายการต้องไม่ซ้ำ
  - 6.5 กรณียกเลิก จะไม่ทำการบันทึกใด ๆ เลย
  - 6.6 เมื่อเพิ่มข้อมูลใด ๆ จะแสดงให้เห็นในหน้าต่างข้อมูล

อ้างอิงรูปที่: 6.30



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ข้อมูลเฉพาะของการประมวลผล

#### การบันทึกรายการปรับปรุงระบบ

#### 7. บันทึกข้อมูลเพื่อปรับปรุงรายการบัญชีแยกประเภท

7.1 รับข้อมูลงานบัญชีแยกประเภทให้ครบถ้วน

7.2 สามารถเพิ่ม ลบ และปรับปรุง ข้อมูลบัญชีแยกประเภทที่ปรับปรุงระบบได้ กรณีที่ยังไม่นำไปใช้ในการบันทึกรายการประจำวัน

7.3 เมื่อเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อดำเนินการบันทึกรายการ

7.4 การเพิ่มข้อมูล บัญชีแยกประเภทต้องไม่ซ้ำ

7.5 กรณียกเลิก จะไม่ทำการบันทึกใด ๆ เลย

7.6 เมื่อเพิ่มข้อมูลใด ๆ จะแสดงให้เห็นในหน้าต่างข้อมูล

อ้างอิงรูปที่: 6.31



### ข้อมูลเฉพาะของการประมวลผล

#### การบันทึกรายการปรับปรุงระบบ

8. บันทึกข้อมูลเพื่อปรับปรุงรายการบัญชีย่อย

8.1 รับข้อมูลงานบัญชีย่อยให้ครบถ้วน

8.2 สามารถเพิ่ม ลบ และปรับปรุงข้อมูลบัญชีย่อยที่ปรับปรุงระบบได้ กรณีที่ยังไม่นำไปใช้ในการบันทึกรายการประจำวัน

8.3 เมื่อเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อดำเนินการบันทึกรายการ

8.4 การเพิ่มข้อมูล บัญชีย่อยต้องไม่ซ้ำ

8.5 กรณียกเลิก จะไม่ทำการบันทึกใด ๆ เลย

8.6 เมื่อเพิ่มข้อมูลใด ๆ จะแสดงให้เห็นในหน้าค่าข้อมูล

อ้างอิงรูปที่: 6.32



### ข้อมูลเฉพาะของการประมวลผล

#### การบันทึกรายการปรับปรุงระบบ

#### 9. บันทึกข้อมูลเพื่อปรับปรุงรายการหมวดเงิน

9.1 รับข้อมูลงานหมวดเงินให้ครบถ้วน

9.2 สามารถเพิ่ม ลบ และปรับปรุง ข้อมูลหมวดเงินที่ปรับปรุงระบบได้ กรณีที่ยังไม่นำไปใช้ในการบันทึกรายการประจำวัน

9.3 เมื่อเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อดำเนินการบันทึกรายการ

9.4 การเพิ่มข้อมูล หมวดเงินต้องไม่ซ้ำ

9.4.1 ให้เลือกข้อมูลกลุ่มหมวดรายการได้ที่ละรายการ

9.4.2 สามารถเลือกหมวดหรือรายการได้ครั้งละหลายรายการ

9.5 กรณียกเลิก จะไม่ทำการบันทึกใด ๆ เลย

9.6 เมื่อเพิ่มข้อมูลใด ๆ จะแสดงให้เห็นในหน้าต่างข้อมูล

อ้างอิงรูปที่: 6.33

### ข้อมูลเฉพาะของการประมวลผล

#### การบันทึกรายการปรับปรุงระบบ

#### 10. บันทึกข้อมูลเพื่อปรับปรุงรายการหมวดงาน

10.1 รับข้อมูลงานหมวดงานให้ครบถ้วน

10.2 สามารถเพิ่ม ลบ และปรับปรุง ข้อมูลหมวดงานที่ปรับปรุงระบบได้ กรณีที่ยังไม่นำไปใช้  
ในการบันทึกรายการประจำวัน

10.3 เมื่อเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อดำเนินการบันทึกรายการ

10.4 การเพิ่มข้อมูล หมวดงานต้องไม่ซ้ำ

10.5 กรณีขกเลิก จะไม่ทำการบันทึกใด ๆ เลย

10.6 เมื่อเพิ่มข้อมูลใด ๆ จะแสดงให้เห็นในหน้าต่างข้อมูล

อ้างอิงรูปที่: 6.34



### ข้อมูลเฉพาะของการประมวลผล

การบันทึกรายการติดตั้งพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี xxxx

1. รับข้อมูลใน ส่วนรายการให้ครบถ้วน
2. รับข้อมูลใน ส่วนรายละเอียดรายการให้ครบถ้วน
3. ตรวจสอบข้อมูลที่รับเข้า
  - 3.1 ที่เอกสารในส่วนรายการต้องไม่ซ้ำกัน
  - 3.2 จำนวนเงินในรายละเอียดรายการต้องมากกว่า หรือ เท่ากับ ศูนย์
  - 3.3 การรายละเอียดสามารถ เพิ่ม ลบ หรือ ปรับปรุง ได้ในกรณีที่ยังไม่ได้บันทึกรายการเงินงบประมาณประจำงวด
  - 3.4 การติดตั้งรายการพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำ ในส่วนของการประมวลผลการ จะทำการติดตั้งในปีงบประมาณนั้นๆ เพียงครั้งเดียว
4. การยกเลิก แสดงถึงการไม่บันทึกรายการต่อไป หรือ ข้อมูลที่นำเข้ามาจะไม่ได้รับการบันทึก
5. การยืนยัน แสดงถึงการยอมรับรายการที่รับข้อมูลเข้า ข้อมูลจะได้รับการบันทึก
6. การเพิ่มรายการใหม่ แสดงถึงการรับรายการพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณใหม่

**อ้างอิงรูปที่:** 6.35,6.36

### ข้อมูลเฉพาะของการประมวลผล

**การบันทึกรายการเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี xxxx งวดที่ x ครั้งที่ x**

1. รับข้อมูลใน ส่วนรายการให้ครบถ้วน
2. รับข้อมูลใน ส่วนรายละเอียดรายการให้ครบถ้วน
3. ตรวจสอบข้อมูลที่รับเข้า
  - 3.1 ที่เอกสาร, งวดที่, ครั้งที่ ในส่วนรายการรวมกันต้องไม่ซ้ำกัน
  - 3.2 จำนวนเงินในรายละเอียดรายการต้องมากกว่า หรือ เท่ากับ ศูนย์
  - 3.3 การรายละเอียดสามารถ เพิ่ม ลบ หรือ ปรับปรุง ได้ในกรณีที่ยัง ไม่ได้บันทึกรายการประจำวัน
  - 3.4 จำนวนเงินที่ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินประจำงวดต้องไม่เกินกว่าจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติส่วนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น ๆ
4. การยกเลิก แสดงถึงการ ไม่บันทึกรายการต่อไป หรือ ข้อมูลที่นำเข้ามาจะ ไม่ได้รับการบันทึก
5. การยืนยัน แสดงถึงการยอมรับรายการที่รับข้อมูลเข้า ข้อมูลจะ ได้รับการบันทึก
6. การเพิ่มรายการใหม่ แสดงถึงการรับรายการเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีใหม่

**อ้างอิงรูปที่ : 6.37,6.38**

## 6.3 รายงาน

ส่วนราชการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๑. รายงานยอดบัญชีแยกประเภททั่วไป

ประจำเดือน xxxxxxxx พ.ศ. xxxx

ชื่อบัญชี	ส่วนภูมิภาค		ส่วนกลาง		รวม	
	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
๑. xxxxxxxxxxxxxxxxx						
๒. xxxxxxxxxxxxxxxxx						
๓. xxxxxxxxxxxxxxxxx						
๔. xxxxxxxxxxxxxxxxx						
๕. xxxxxxxxxxxxxxxxx						
๖. xxxxxxxxxxxxxxxxx						
๗. xxxxxxxxxxxxxxxxx						
๘. xxxxxxxxxxxxxxxxx						
รวม	xxxxx	xxxxx				

(เสนอหัวหน้าส่วนราชการ)

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ส่วนราชการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

## ๒. รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่าย

ตั้งแต่ต้นปี xxxx ถึง ณ สิ้นเดือน xxxxxxxxxxxxxxxx

แผนงาน xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx งาน/โครงการ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

รายการ	งบประมาณรายจ่าย			เงินประจำงวด				
	เพิ่ม	ลด	คงเหลือ	เพิ่ม	ผูกพัน	กันไว้เบิก	เบิก	คงเหลือ
๑. เงินเดือน ค่าจ้างประจำ								
๒. ค่าจ้างชั่วคราว								
๓. ค่าตอบแทน วิชาชีพ								
๔. ค่าสาธารณูปโภค								
๕. ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
๖. เงินอุดหนุน								
๗. รายจ่ายอื่น								
รวม	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx

(เสนอหัวหน้าส่วนราชการ)

(ลงชื่อ).....

.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ส่วนราชการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

## ๑. รายงานเงินรายจ่ายตามแผนงาน งานหรือโครงการ

ประจำเดือน xxxxxxxx พ.ศ. xxxx

รายการ	หมวดรายจ่าย							รวม
	๑๐๐	๒๒๐	๓๐๐	๔๑๐	๖๐๐	๘๐๐	๙๐๐	
งาน xxxxxxxxxxxxxx								
รวมเดือนนี้								
รวมแต่ต้นปี								
งาน xxxxxxxxxxxxxx								
รวมเดือนนี้								
รวมแต่ต้นปี								
งาน xxxxxxxxxxxxxx								
รวมเดือนนี้								
รวมแต่ต้นปี								
รวมทั้งสิ้นเดือนนี้								
รวมทั้งสิ้นตั้งแต่ต้นปี	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ส่วนราชการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

## ๔. รายงานงบกลาง

ประจำเดือน xxxxxxxxx พ.ศ. xxxx

รายการ	รวม		หมายเหตุ
	เดือนนี้	ตั้งแต่ต้นปี	
รวมทั้งสิ้น	xxxxxxx	xxxxxxx	

(ลงชื่อ).....

.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนราชการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๕. รายงานเงินรายได้แผ่นดิน

ประจำเดือน xxxxxxxxx พ.ศ. xxxx

รายการ	รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ ได้		รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง		รายได้ค้างนำส่งคลัง
	เดือนนี้	รวมแต่ต้นปี	เดือนนี้	รวมแต่ต้นปี	
<b>รวมทั้งสิ้น บาท</b>	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx

(ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 (ตำแหน่ง).....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนราชการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๖. รายงานเงินนอกงบประมาณ

บัญชี xx

ประจำเดือน xxxxxxxx พ.ศ. xxxx

ชื่อบัญชีย่อย	รับจ่ายเดือนนี้		คงเหลือ	
	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
<b>รวมทั้งสิ้น บาท</b>	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx

ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

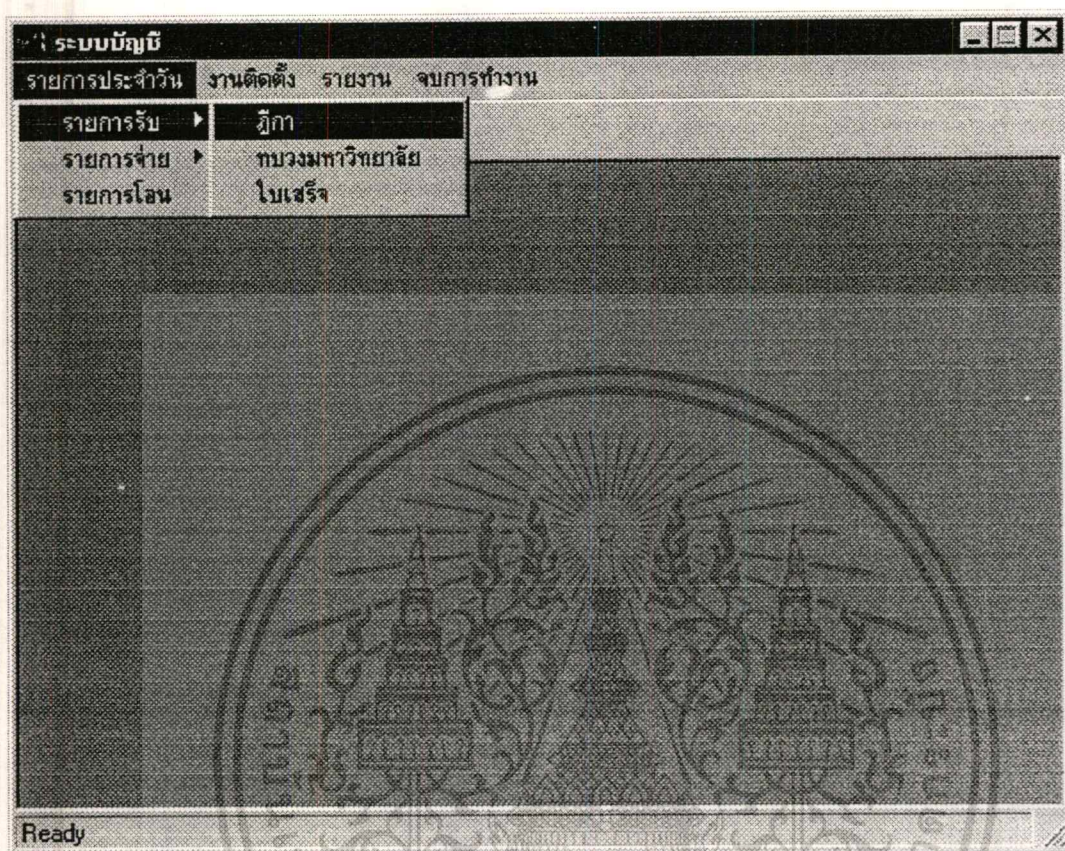
(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

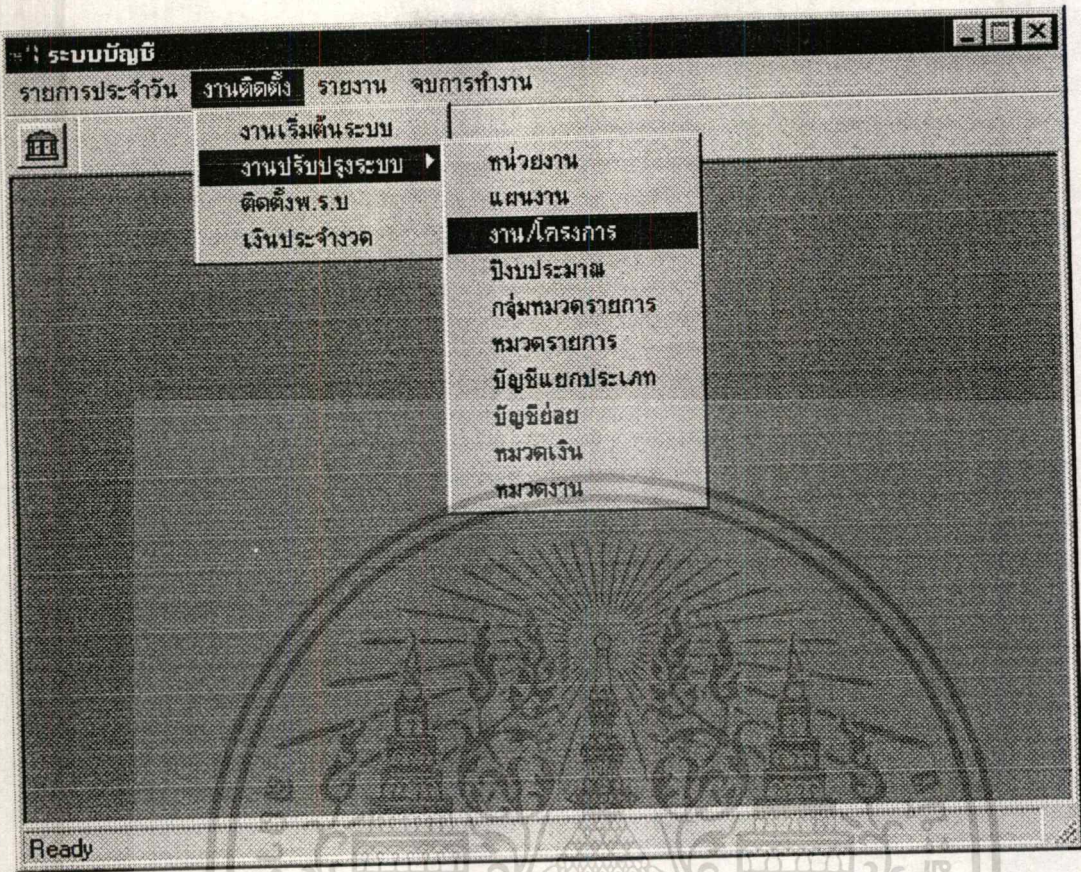
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## 6.4 หน้าต่างรับข้อมูล



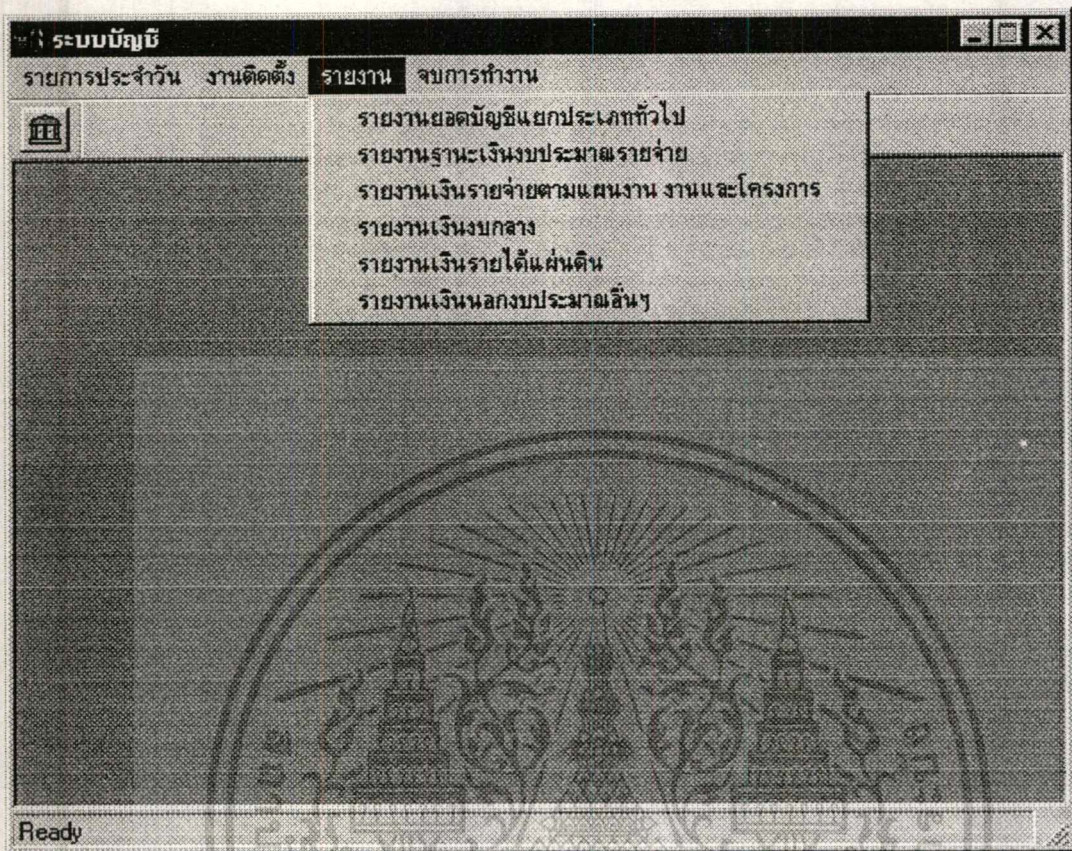
รูปที่ 6.1 แสดงเมนูรายการบันทึกประจำวัน รายการเมนูย่อย สำหรับรายการรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 6.3 แสดงเมนูงานติดตั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 6.4 แสดงเมนูรายงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การบันทึกรายการประจำวัน

รายการประจำวัน งานติดตั้ง รายการงาน จบการทำงาน

OK

รายการประจำวัน	รายละเอียดรายการ	รายการแยกประเภท
วันเดือนปี :	ที่เลขสาร :	เลขที่สัญญา :
ที่คลังรับ :	งบเดือน :	ครบกำหนด :
รายการ :		
ชนิดสัญญา :	<input type="checkbox"/> จำนวนเงิน :	
หมายเหตุ :		

Ready

รูปที่ 6.5 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกประจำวันรับ ฎีกา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



การบันทึกรายการประจำวัน

รายการประจำวัน งานติดตั้ง รอยงาน จบการทำงาน

OKI

เพิ่ม ขึ้นชั้น ยกเลิก

รายการประจำวันรับ รายละเอียดรายการ รายการแยกประเภท

ชนิดรายการ :  อ้างอิงเอกสาร :

บัญชีแยกประเภททั่วไป :

จำนวนเงิน :  เพิ่ม ลบ ปรับปรุง

แสดงรายการ

บัญชีแยกประเภททั่วไป	อ้างอิงเอกสาร	จำนวนเงินเดบิต	จำนวนเงินเครดิต

Ready

รูปที่ 6.7 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกรายการแยกประเภท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การบันทึกรายการประจำวัน

รายการประจำวัน งานติดตั้ง รายการรวม จบการทำงาน

OK +

เพิ่ม ยืนยัน ยกเลิก

รายการประจำวันรับ รายละเอียดรายการ รายการแยกประเภท

วันเดือนปี:  ที่เอกสาร:  เลขที่ ท.บ.

รายการ:

งบเดือน:  จำนวนเงิน:

หมายเหตุ:

Ready

รูปที่ 6.8 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกประจำวันรับ ของทบวงมหาวิทยาลัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การบันทึกรายการประจำวัน

รายการประจำวัน งานตัดบัญชี รายงาน จบการทำงาน

OK [Printer Icon] [Home Icon]

เพิ่ม ยืนยัน ยกเลิก

รายการประจำวันรับ รายละเอียดรายการ รายการแยกประเภท

ปีงบประมาณ : [Dropdown] ประเภทของเงิน : [Dropdown]

หน่วยงาน : [Dropdown]

แผนงาน : [Dropdown]

งานโครงการ : [Dropdown]

กลุ่มหมวดรายการ : [Dropdown]

หมวดรายการ : [Dropdown]

Ready

รูปที่ 6.9 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกประจำวัน รายละเอียดรายการของทบวงมหาวิทยาลัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการประจำวัน

รายการประจำวัน รายการประจำวัน รายการประจำวัน

OK [ ] [ ]

พิมพ์ ยืนยัน ยกเลิก

รายการประจำวัน รายการแยกประเภท

วันเดือนปี : [ ] ที่เอกสาร : [ ] งบเดือน : [ ]

จำนวนเงิน : [ ]

รายการ : [ ]

หมายเหตุ : [ ]

กลุ่มหมวดรายการ : [ ]

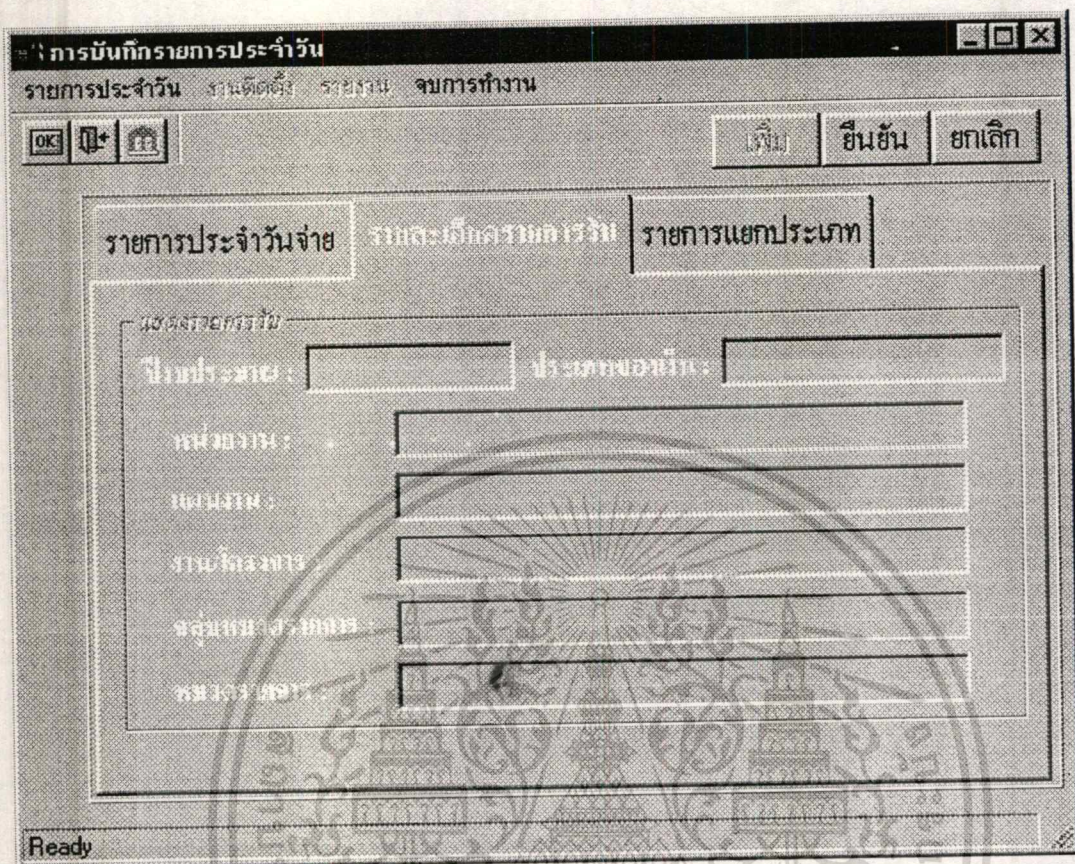
หมวดรายการ : [ ]

Ready

รูปที่ 6.10 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกประจำวันรับ ของใบเสร็จ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





รูปที่ 6.12 แสดงหน้าต่างแสดงรายละเอียดรายการรับ ของฎีกา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การบันทึกรายการประจำวัน

รายการประจำวัน งานติดตั้ง วิทยากร จบการทำงาน

OK [ ] [ ]

เพิ่ม ยืนยัน ยกเลิก

รายการประจำวันจ่าย รายละเอียดรายการรับ รายการแยกประเภท

วันเดือนปี : [ ] ที่เอกสาร : [ ] เลขที่ ท.บ. [ ]

รายการ : [ ]

จำนวนเงิน : [ ]

หมายเหตุ : [ ]

แสดงรายการรับ

วงเงิน : [ ]

หมายเหตุ : [ ]

Ready

รูปที่ 6.13 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกประจำวันจ่าย ของทบวงมหาวิทยาลัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การบันทึกรายการประจำวัน

รายการประจำวัน งานติดตั้ง รายการรวม จมกรทำงาน

OK [Zoom] [Print]

เพิ่ม ยืนยัน ยกเลิก

รายการประจำวันออนไลน์ รายการแยกประเภท

วันเดือนปี:

ที่เอกสาร:  จำนวนเงิน:

รายการ:

หมายเหตุ:

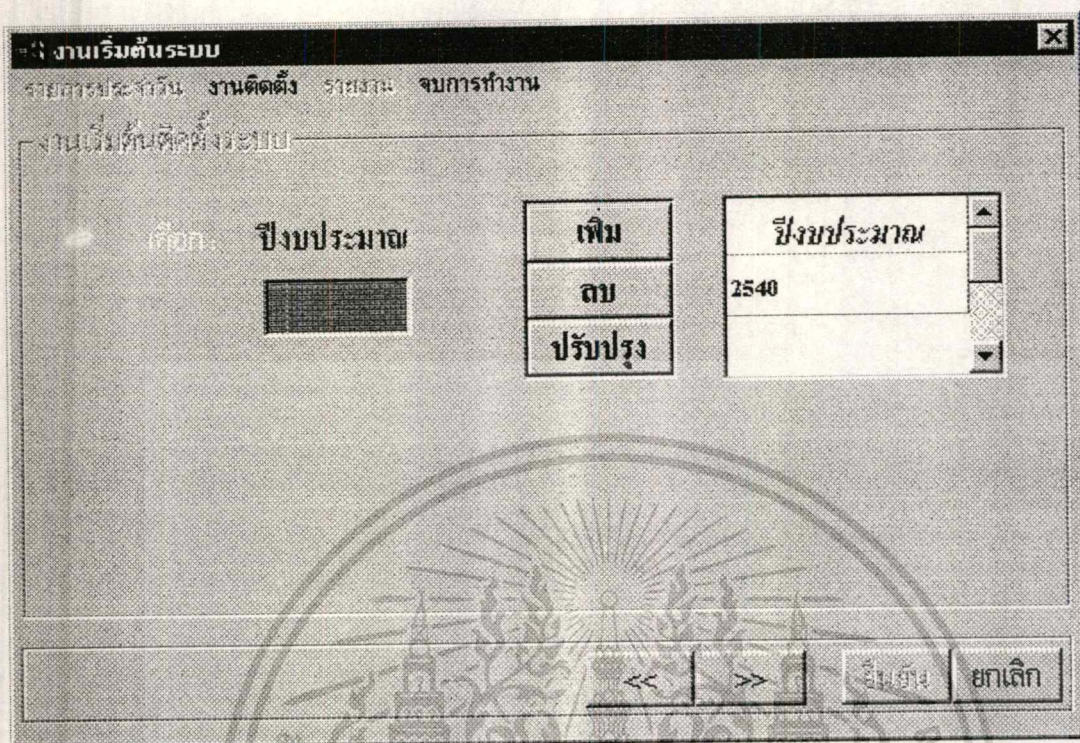
กลุ่มหมวดรายการ:

หมวดรายการ:

Ready

รูปที่ 6.14 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกประจำวันออนไลน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 6.15 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกงานเริ่มต้นระบบ กำหนดปีงบประมาณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานเริ่มต้นระบบ

รายการประจำวัน งานติดตั้ง รายการงาน จบการทำงาน

งานเริ่มกับติดตั้งระบบ

รหัส	ชื่อหน่วยงาน
01	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ป้อน ชื่อหน่วยงาน:

รหัสหน่วยงาน:

รูปที่ 6.16 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกงานเริ่มต้นระบบ กำหนดหน่วยงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานเริ่มต้นระบบ

รายการประจำวัน งานติดตั้ง รายการงาน จบการทำงาน

งานเริ่มต้นติดตั้งระบบ

รหัส	ชื่อแผนงาน
01	แผนงานบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ชื่อแผนงาน:

รหัสแผนงาน:

รูปที่ 6.17 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกงานเริ่มต้นระบบ กำหนดแผนงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานเริ่มต้นระบบ

รายการประวัติระบบ งานติดตั้ง รหัสงาน จบบรรณการงาน

งานเริ่มต้นระบบ

ชนิดงาน	รหัสงาน	ลักษณะงาน	ชื่องาน/โครงการ
1	0101	011212	งานบริหารทั่วไป

ชื่องานโครงการ:

รหัสงาน:  ชนิดงาน:  ลักษณะงาน:

เพิ่ม ลบ ปรับปรุง

<< >> ย้อนกลับ ยกเลิก

รูปที่ 6.18 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกงานเริ่มต้นระบบ กำหนดงานหรือโครงการ

งานเริ่มต้นระบบ

รายการประวัติงาน งานติดตั้ง รายการงาน จบการทำงาน

งานเริ่มต้นติดตั้งระบบ

รหัส	ชื่อกลุ่มหมวดรายการ
100	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ

ปุ่ม ชื่อกลุ่มหมวด :

รหัสกลุ่มหมวดรายการ :

รูปที่ 6.19 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกงานเริ่มต้นระบบ กำหนดกลุ่มหมวดรายการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานเริ่มต้นระบบ

รายการประวัติงานติดตั้ง รายการงาน จบการทำงาน

งานเริ่มต้นติดตั้งระบบ

รหัส	ชื่อหมวดรายการ
100	เงินเดือน

ปุ่ม ชื่อหมวด:

รหัสหมวดรายการ:

รูปที่ 6.20 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกงานเริ่มต้นระบบ กำหนดหมวดรายการ

งานเริ่มต้นระบบ

รายการประจำวัน งานติดตั้ง รายการงาน จบการทำงาน

งานเริ่มต้นติดตั้งระบบ

รหัส	ชื่อบัญชีแยกประเภททั่วไป
01	เงินสด

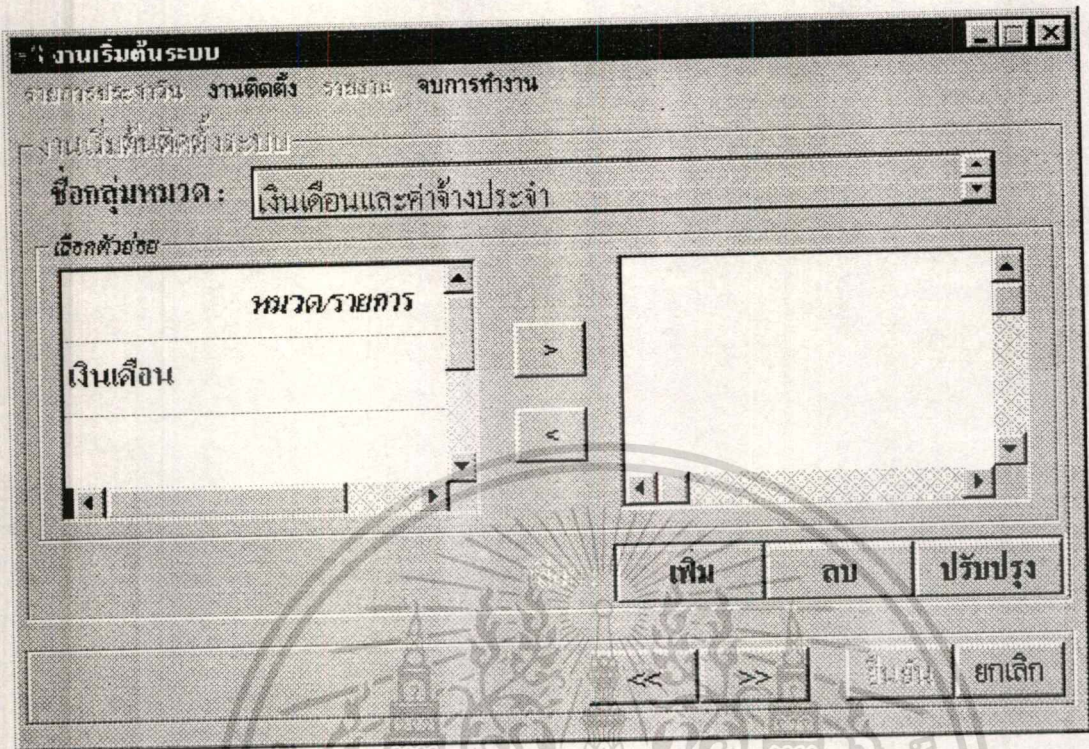
ปี:      ชื่อบัญชี:

รหัส:      ชนิดบัญชี:      จำนวนเงิน:

รูปที่ 6.21 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกงานเริ่มต้นระบบ กำหนดบัญชีแยกประเภท



รูปที่ 6.22 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกงานเริ่มต้นระบบ กำหนดหมวดเงินเดือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครูใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานเริ่มต้นระบบ

รายละเอียดระบบ งานติดตั้ง รายงาน จบบการทำงาน

งานเริ่มต้นติดตั้งระบบ

ชื่อบัญชีแยกประเภท:

ประเภทของเงิน:  ตรวจสอบ:

ชื่อกลุ่มหมวด:

ชื่อหมวด/รายการ:

ปีงบประมาณ:

รหัสบัญชีโอน:

รูปที่ 6.23 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกงานเริ่มต้นระบบ กำหนดบัญชีย่อย

งานเริ่มต้นระบบ

รายการประวัติงาน งานติดตั้ง รายงาน จบการทำงาน

งานเริ่มต้นติดตั้งระบบ

ชื่อหน่วยงาน :

ชื่อแผนงาน :

ชื่องาน/โครงการ :

ปีงบประมาณ :  ทัศนศึกษาที่ย่อย :

รหัสหมวดงาน :

รูปที่ 6.24 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกงานเริ่มต้นระบบ กำหนดหมวดงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานปรับปรุงระบบ

รายการประวัติงาน งานติดตั้ง ระบบงาน จบบการทำงาน

งานปรับปรุงระบบ

รหัส	ชื่อหน่วยงาน
01	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อหน่วยงาน:

รหัสหน่วยงาน:

รูปที่ 6.25 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกงานปรับปรุงระบบ เฉพาะหน่วยงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานปรับปรุงระบบ

รายการระบบงาน งานติดตั้ง ราชธานี จมการดำเนินงาน

งานปรับปรุงระบบ

รหัส	ชื่อแผนงาน
01	แผนงานบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ชื่อแผนงาน:

รหัสแผนงาน:

รูปที่ 6.26 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกงานปรับปรุงระบบ เฉพาะแผนงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานปรับปรุงระบบ

รายการประวัติงาน งานติดตั้ง รัชชานาม จบการทำงาน

งานปรับปรุงระบบ

ชนิดงาน	รหัสงาน	ลักษณะงาน	ชื่องาน/โครงการ
1	0101	011212	งานบริหารทั่วไป

ชื่องาน/โครงการ:

รหัสงาน:  ชนิดงาน:  ลักษณะงาน:

เพิ่ม ลบ ปรับปรุง

ยืนยัน ยกเลิก

รูปที่ 6.27 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกงานปรับปรุงระบบ เฉพาะงานหรือ โครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานปรับปรุงระบบ

รายการประจำวัน งานติดตั้ง รายการรวม จบการทำงาน

งานปรับปรุงระบบ

เลือก	ปีงบประมาณ	เพิ่ม	ปีงบประมาณ
	2542	ลบ	2541
		ปรับปรุง	

ยืนยัน ยกเลิก

รูปที่ 6.28 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกงานปรับปรุงระบบ เฉพาะปีงบประมาณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานปรับปรุงระบบ

รายการประจำวัน งานติดตั้ง ระยะเวลา จบการทำงาน

งานปรับปรุงระบบ

รหัส	ชื่อกลุ่มหมวดรายการ
100	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ

ชื่อกลุ่มหมวด:

รหัสกลุ่มหมวดรายการ:

รูปที่ 6.29 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกงานปรับปรุงระบบ เฉพาะกลุ่มหมวดรายการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานปรับปรุงระบบ

รายการประจำวัน งานติดตั้ง รายการงาน จบการทำงาน

งานปรับปรุงระบบ

รหัส	ชื่อหมวดรายการ
100	เงินเดือน

ก่อน ชื่อหมวด: เงินประจำตำแหน่งการบริหาร

รหัสหมวดรายการ: 146

เพิ่ม ลบ ปรับปรุง

ยืนยัน ยกเลิก

รูปที่ 6.30 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกงานปรับปรุงระบบ เฉพาะหมวดรายการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานปรับปรุงระบบ

รายการประวัติงานติดตั้ง รายการงาน จบการทำงาน

งานปรับปรุงระบบ

รหัส	ชื่อบัญชีแยกประเภททั่วไป
03	เงินฝากธนาคาร นอกงบประมาณ

ปี: ชื่อบัญชี: เงินงบประมาณเบิกจ.เกล้า

รหัส: ชนิดบัญชี: จำนวนเงิน: 1000

04  เครดิต  เดบิต

รูปที่ 6.31 แสดงหน้าค่ารายการบันทึกงานปรับปรุงระบบ เฉพาะบัญชีแยกประเภท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานปรับปรุงระบบ

รายการประจำวัน งานติดตั้ง วิทยากร จบการทำงาน

งานปรับปรุงระบบ

ชื่อบัญชีแยกประเภท:

ประเภทของเงิน:  ตรวจสอบ:

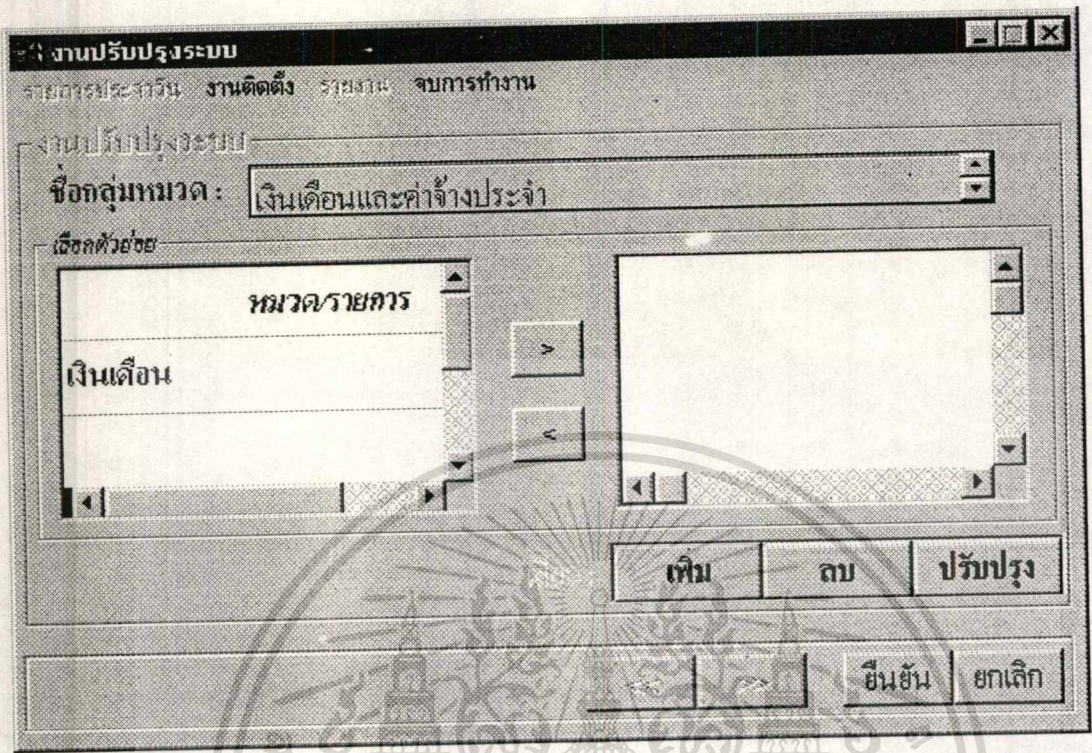
ชื่อกลุ่มหมวด:

ชื่อหมวด/รายการ:

ปีงบประมาณ:

รหัสบัญชีย่อย:

รูปที่ 6.32 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกงานปรับปรุงระบบ เฉพาะบัญชีย่อย



รูปที่ 6.33 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกงานปรับปรุงระบบ เฉพาะหมวดเงินเดือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานปรับปรุงระบบ

รายการประวัติงาน ติดตั้ง รายการงาน จบการทำงาน

งานปรับปรุงระบบ

ชื่อหน่วยงาน:

ชื่อแผนงาน:

ชื่องาน/โครงการ:

ปีงบประมาณ:  รหัสบัญชีย่อย:

รหัสหมวดงาน:

รูปที่ 6.34 แสดงหน้าต่างรายการบันทึกงานปรับปรุงระบบ เฉพาะหมวดงาน

โปรแกรมติดตั้งรายการพ.ร.บ.งบประมาณประจำปี

รายการประจำปี งานติดตั้ง รายการงาน จบการทำงาน

เพิ่ม ยืนยัน ยกเลิก

รายการ | รายละเอียดรายการ

วันเดือนปี:  ที่เอกสาร:

รายการ:

หมายเหตุ:

Ready

รูปที่ 6.35 แสดงหน้าต่างบันทึกรายการพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การติดตั้งรายการ 5. บงบประมาณประจำปี

รายการประจำวัน งานติดตั้ง รายการงาน จบการทำงาน

เพิ่ม ยืนยัน ยกเลิก

รายการ รายละเอียดรายการ

ปีงบประมาณ :  प्रदेशของเงิน :

หน่วยงาน :

แผนงาน :

งานโครงการ :

กลุ่มหมวดรายการ :

หมวดรายการ :

ชนิดรายการ :

จำนวนเงิน :

เพิ่ม ลบ ปรับปรุง

Ready

รูปที่ 6.36 แสดงหน้าต่างบันทึกรายละเอียดรายการพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการงบประมาณประจำงวด

รายการประจำวัน งานติดตั้ง รายการงาน จบการทำงาน

เพิ่ม ยืนยัน ยกเลิก

รายการ รายละเอียดรายการ

วันเดือนปี :  ที่เอกสาร :

รายการ :

งวดที่ :  ครั้งที่ :

หมายเหตุ :

Ready

รูปที่ 6.37 แสดงหน้าต่างบันทึกรายการเงินงบประมาณประจำงวด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการงบประมาณประจำงวด

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต งานติดตั้ง ราชภัฏภูเก็ต จบการทำงาน

เพิ่ม ยืนยัน ยกเลิก

รายการ รายละเอียดรายการ

ปีงบประมาณ :  ประเภทของเงิน :

หน่วยงาน :

แผนงาน :

งาน/โครงการ :

กลุ่มหมวดรายการ :

หมวดรายการ :

ชนิดรายการ :

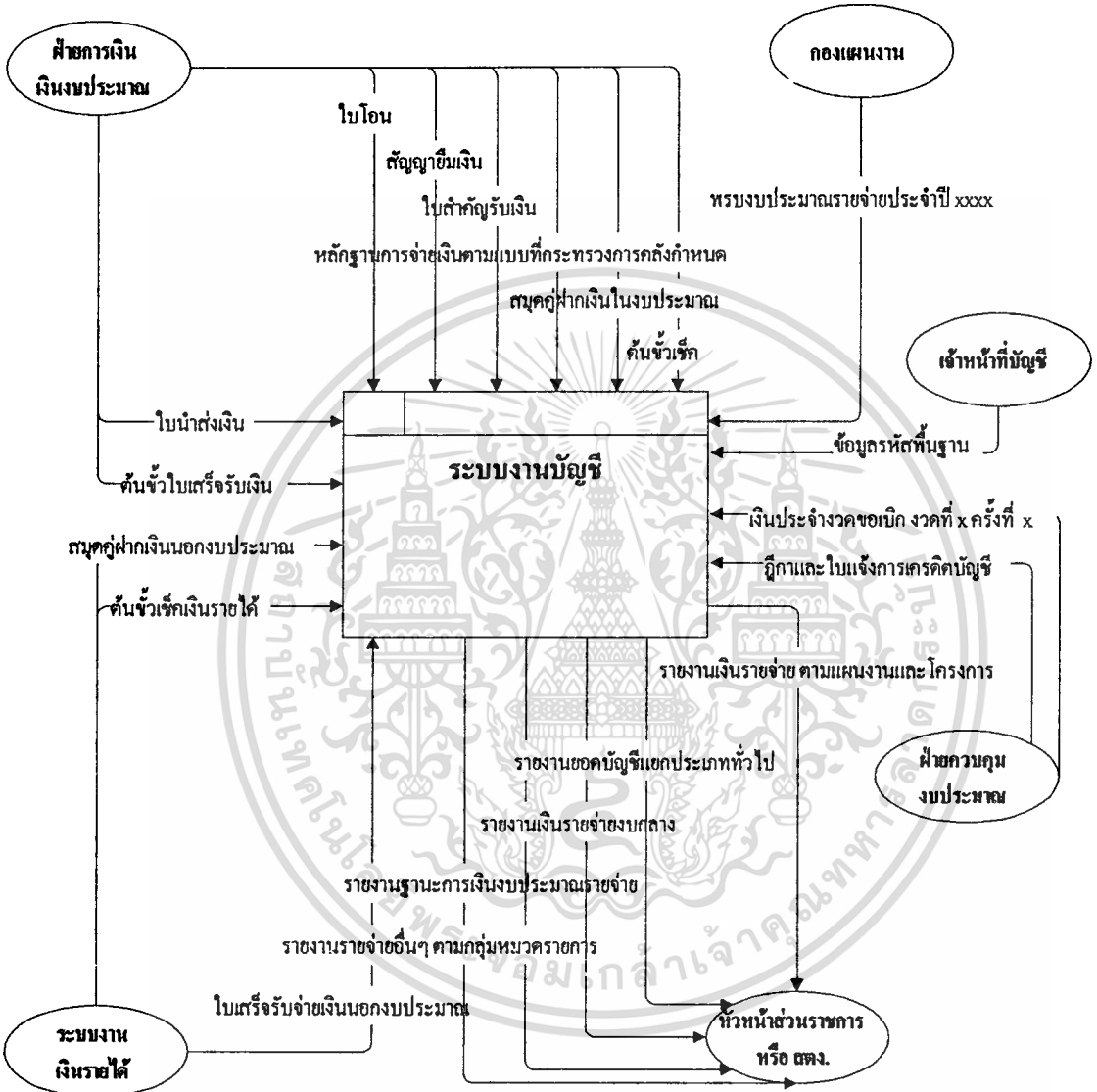
จำนวนเงิน :

เพิ่ม ลบ ปรับปรุง

Ready

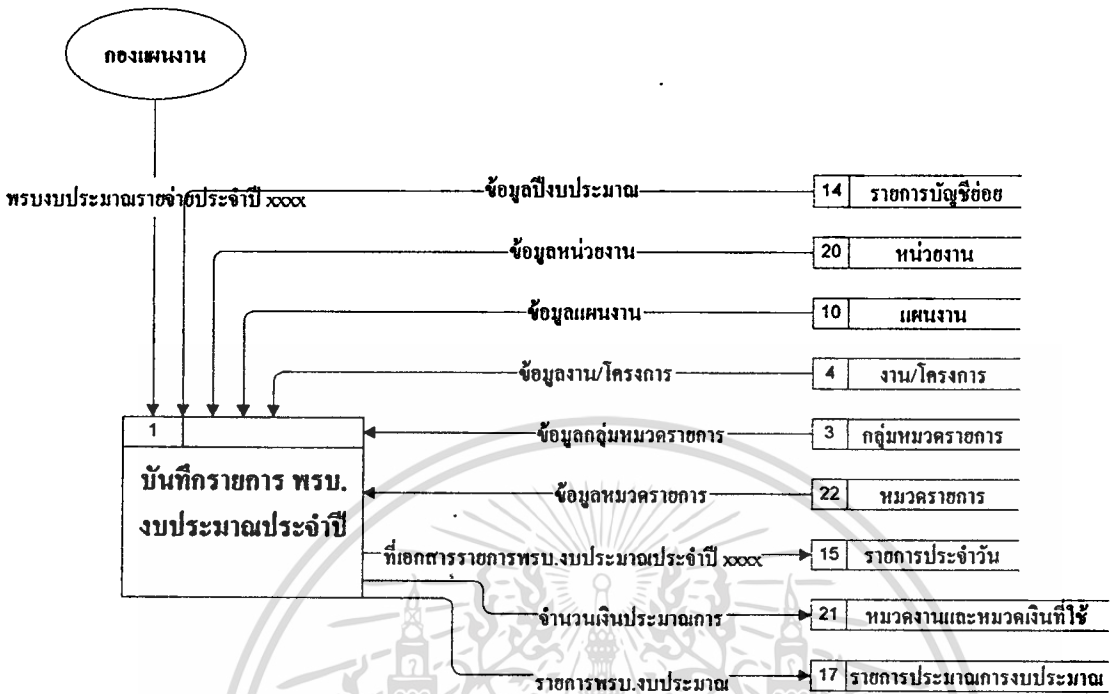
รูปที่ 6.38 แสดงหน้าต่างบันทึกรายละเอียดรายการเงินงบประมาณประจำงวด

### 6.5 การไหลของข้อมูล



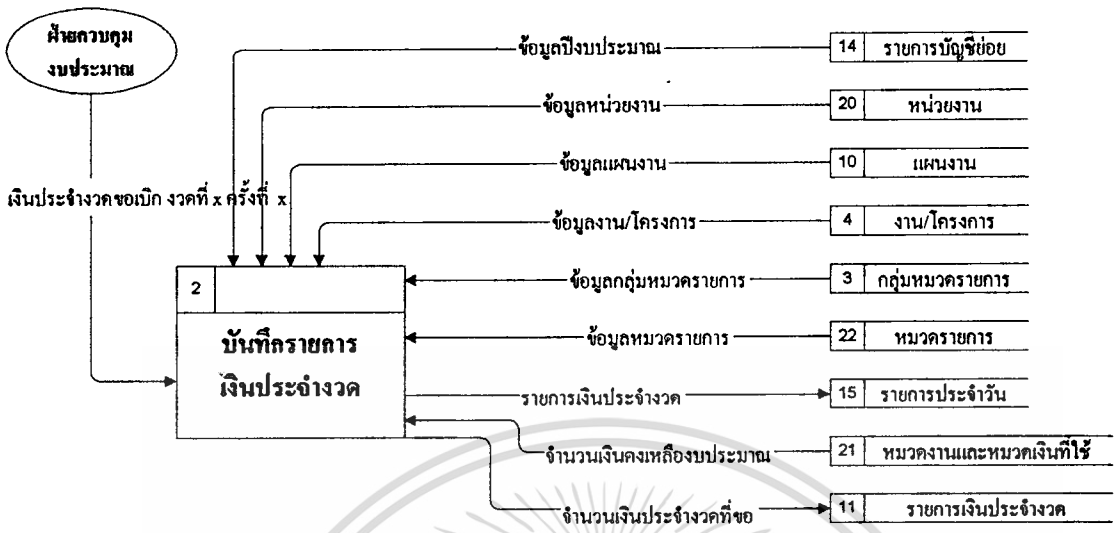
รูปที่ 6.39 Context Diagram

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 6.40 การไหลของข้อมูลเมื่อบันทึกรายการพรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี

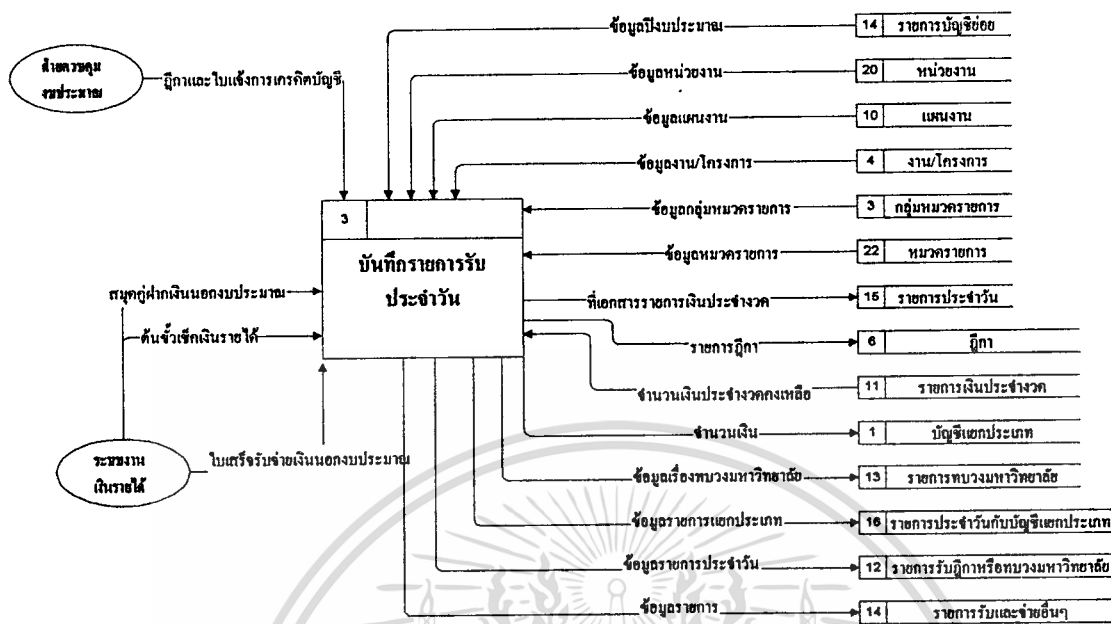
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 6.41 การไหลของข้อมูลเมื่อบันทึกรายการเงินประจำงวด

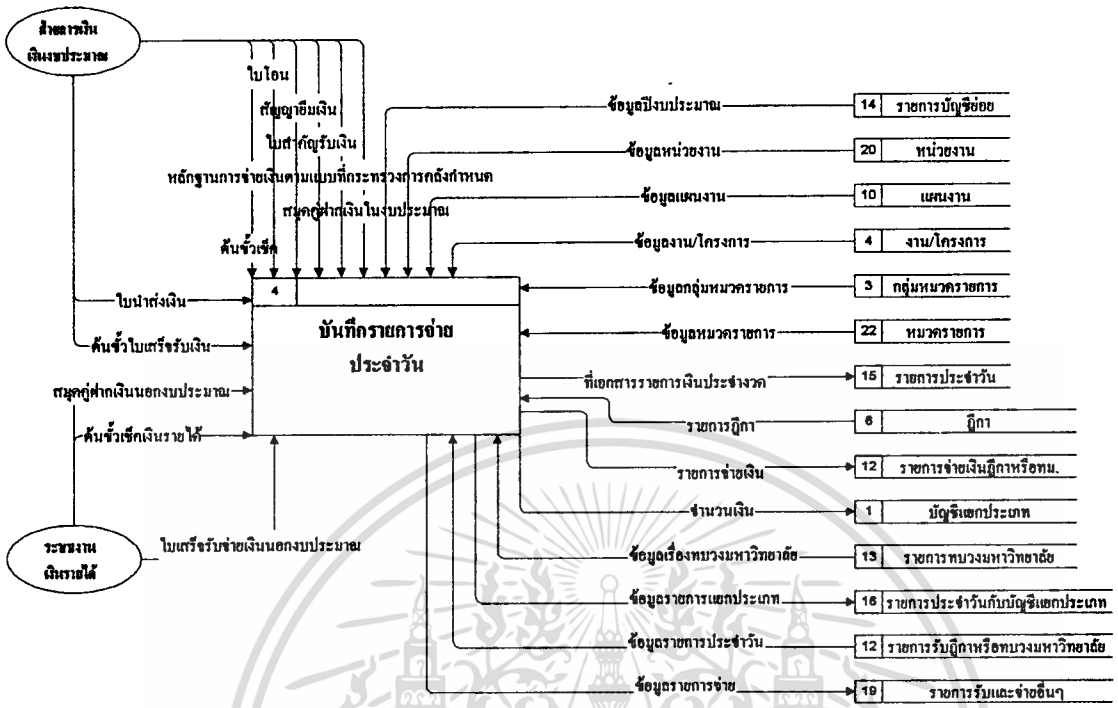


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



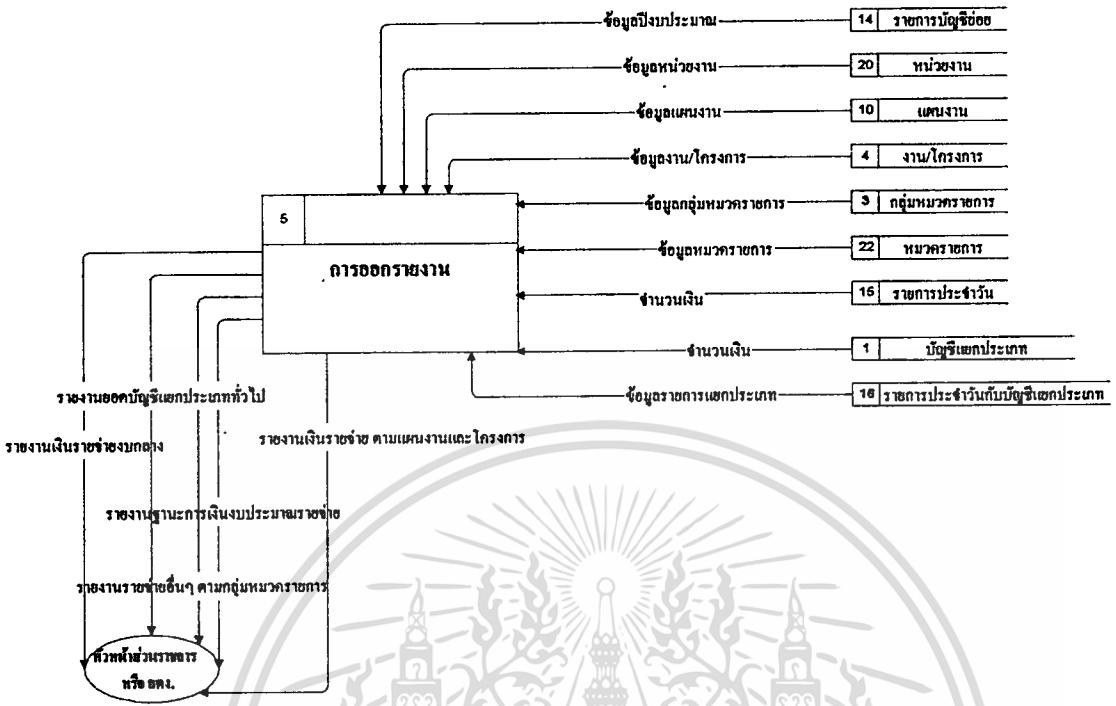
รูปที่ 6.42 การไหลของข้อมูลเมื่อบันทึกรายการรับประจำวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



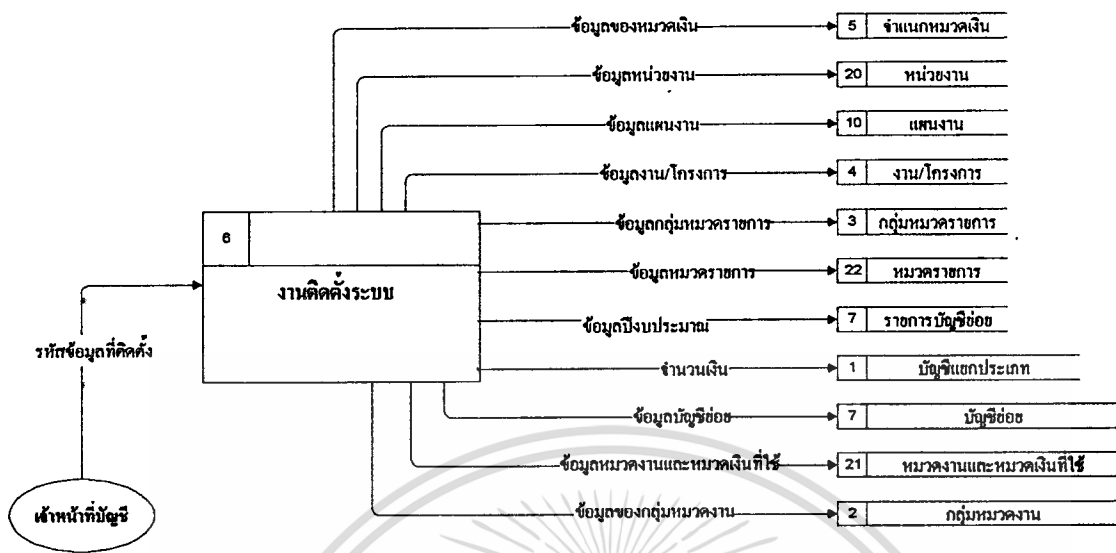
รูปที่ 6.43 การไหลของข้อมูลเมื่อบันทึกรายการจ่ายประจำวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 6.44 การไหลของข้อมูลเมื่อออกรายงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 6.45 การไหลของข้อมูลเมื่อติดตั้งและปรับปรุงระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 7

### บทสรุปและข้อเสนอแนะ

#### 7.1 ผลการศึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบ

จากการศึกษาและวิเคราะห์และออกแบบระบบบัญชี เพื่อจัดทำเป็นส่วนหนึ่งของแผนแม่บทสารสนเทศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เมื่อนำเอาระบบนี้มาพัฒนาให้ใช้งาน ได้จริงได้ใช้ จะช่วยให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการสามารถทำงานได้อย่างสะดวก มีประสิทธิภาพสามารถติดตามข้อมูล สามารถที่สืบค้นข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และก่อให้เกิดการพัฒนาที่ดีขึ้นกว่าเดิม

#### 7.2 ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบบัญชี เมื่อนำพัฒนาเพื่อใช้งาน ได้จริงนั้น เพื่อให้ระบบมีความสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพควรประกอบด้วย

##### 7.2.1 ข้อเสนอแนะทางด้านฮาร์ดแวร์

- เครื่องให้บริการ (Server) อาจจะใช้เครื่อง PC ที่มีความเร็วในการประมวลผลขนาดไม่น้อยกว่า Pentium มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ไม่น้อยกว่า 64 เมกะไบต์ และควรจะมีหน่วยความจำสำรองขนาด 2 กิกะไบต์ขึ้นไป

- เครื่องรับบริการ (Client) ใช้เครื่อง PC ที่มีความเร็วในการประมวลผลไม่น้อยกว่า Pentium มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ไม่น้อยกว่า 16 เมกะไบต์ และควรจะมีหน่วยความจำสำรองขนาด 1.2 กิกะไบต์ขึ้นไป

##### 7.2.2 ข้อเสนอแนะทางด้านซอฟต์แวร์

- เครื่องให้บริการ (Server) ต้องลงระบบปฏิบัติการที่สามารถรองรับ โปรโตคอลได้หลายประเภท เช่น TCP/IP หรือ IPX/SPX โดยควรลงระบบปฏิบัติการ (OS) เป็น WindowsNT และใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลแบบรีเลชันคาดีบาเบส เช่น SQL Server ,Oracle,Sybase

- เครื่องขอรับบริการ (Client) เมื่อเครื่องให้บริการใช้ระบบปฏิบัติการ เป็น WindowsNT ทางฝั่ง Client ต้องลงระบบปฏิบัติการ Windows95 เพื่อที่จะให้สามารถทำงานด้วยกัน

อย่างมีประสิทธิภาพที่สุด

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ทางปัญญาไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ซอฟต์แวร์ที่จะใช้พัฒนาระบบในการพัฒนา โปรแกรมประยุกต์ควรจะเลือก โปรแกรมที่มีลักษณะการเขียนโปรแกรมแบบ OOP เช่น Powerbuilder, Delphi, VisualBasic ซึ่ง สามารถนำมาพัฒนาใช้ได้ง่าย และสามารถทำการติดต่อสื่อสารกับผู้ใช้ได้ง่าย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บรรณานุกรม

ไพรัช สร้างถิ่น.ประมวลกฎหมายและระเบียบการเงิน การบัญชี.กรุงเทพฯ,2538

Hatfield, Bill. Developing PowerBuilder 5 Applications4<sup>th</sup>. Indiana : Sams Publishing,1996.

IES. Data Modeling & Database Design with S-Designor 5.0.Bangkok : ISOFT Group,1996.

Nijssen,G.M. and Halpin, T.A. Conceptual Schema and Relational Database Design,A Fact Oriented Approach.Australia : Prentice Hall,1989.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ภาคผนวก ก - Normalization

### การนอร์มัลไลซ์ (Normalization)

การนอร์มัลไลซ์เป็นการออกแบบฐานข้อมูลแบบที่เป็นมาตรฐานที่สุด ออกแบบโดย Codd โดยมีจุดประสงค์ของการออกแบบก็เพื่อลดความซ้ำซ้อนของความสัมพันธ์ของข้อมูลให้เหลือน้อยที่สุด (minimum redundancy) ซึ่งตามมาตรฐานปกติจะมีอยู่ 3 ระดับคือ

1NF (First Normal Form)

2NF (Second Normal Form)

3NF (Third Normal Form)

โดยที่รีเลชันใดที่ยังไม่สอดคล้องตามรูปแบบนอร์มัล (Normal Form) ทั้งสามก็จะต้องมีการแยก รีเลชันนั้น ๆ ออกเป็นรีเลชันย่อย ๆ ต่อ ไปอีก (decomposition method)

ต่อมาได้มีการออกแบบเพิ่มเติมขึ้นอีก 2 ระดับ คือ

4NF (Fourth Normal Form)

5NF (Fifth Normal Form)

หากรีเลชันใดมีมาตรฐานถึงรูปแบบนอร์มัลระดับที่ 5 (5NF) แล้วก็จะมั่นใจได้ว่า รีเลชันนั้นจะไม่มี ความซ้ำซ้อนของความสัมพันธ์ของข้อมูลอย่างแน่นอน

นอกจากนี้ยังมีการออกแบบรูปแบบนอร์มัลเพิ่มเติมระหว่างรูปแบบนอร์มัลที่ 3 (3NF)

และรูปแบบนอร์มัลที่ 4 (4NF) โดย Boyce และ Codd ซึ่งมีชื่อว่า Boyce Codd Normal Form

(BCNF) อีกด้วย

### รูปแบบนอร์มัลระดับที่ 1

การปรับรีเลชันให้อยู่ในรูปแบบนอร์มัลระดับที่ 1 คือ การปรับจากรีเลชันที่ไม่นอร์มัล

(unnormalized relation) เช่นรีเลชันที่มีข้อมูลของแอตทริบิวบางช่องมีมากกว่า 1 ค่า (มีแอตทริบิวที่

มีข้อมูลเป็น repeating group)

นิยาม รีเลชันจะอยู่ในรูปแบบนอร์มัลระดับที่ 1 (1NF) ก็ต่อเมื่อ โดเมนของแต่ละแอตทริ

เบกส์ารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บิวต์ประกอบด้วยข้อมูลที่เป็นหน่วยย่อยที่สุด (A relation is in first normal form (1NF) if and only if all underlying simple domains contain atomic values only.)

สิ่งที่ได้จากการที่รีเลชันอยู่ในรูปแบบนอร์มัลระดับที่ 1 ก็คือ รีเลชันยังคงมีความซ้ำซ้อนของความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลอยู่มากมาย เพราะนิยามของรูปแบบนอร์มัลระดับที่ 1 นี้กำหนดเพียงเฉพาะว่า แต่ละแอตทริบิวของรีเลชันจะมีโดเมนที่มีสมาชิกเป็นหน่วยที่เล็กที่สุดเท่านั้น มิได้เป็นการลดความซ้ำซ้อนของความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลแต่ประการใด

### รูปแบบนอร์มัลระดับที่ 2

นิยาม รีเลชันจะอยู่ในรูปแบบนอร์มัลระดับที่ 2 (2NF) ก็ต่อเมื่อรีเลชันนั้นอยู่ในรูปแบบนอร์มัลระดับที่ 1 แล้ว และทุกแอตทริบิวที่ไม่เป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของคีย์หลัก (non-key attribute) จะต้องขึ้นอยู่กับคีย์หลักของรีเลชันนั้นอย่างเต็มที่ (A relation is in 2NF if and only if it is in 1 NF and every nonkey attribute fully depends on the primary key)

สิ่งที่ได้จากการที่รีเลชันอยู่ในรูปแบบนอร์มัลระดับที่ 2 คือ ข้อมูลบางแอตทริบิวที่ไม่ใช่คีย์หลักอาจมีความสัมพันธ์กันเองโดยที่ไม่มีความสัมพันธ์กับคีย์หลักเลย ซึ่งความสัมพันธ์ดังกล่าวนี้ถือว่าเป็นความซ้ำซ้อนประการหนึ่งของรีเลชันนั้น ๆ ที่จะต้องทำการลดด้วยรูปแบบนอร์มัลในระดับต่อไป

### รูปแบบนอร์มัลระดับที่ 3

นิยาม รีเลชันจะอยู่ในรูปแบบนอร์มัลระดับที่ 3 (3NF) ก็ต่อเมื่อรีเลชันนั้นอยู่ในรูปแบบนอร์มัลระดับที่ 2 แล้ว และทุกแอตทริบิวที่ไม่เป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของคีย์หลักจะต้องไม่เป็นฟังก์ชันที่ขึ้นต่อกันเอง (A relation is in third normal form if and only if it is in 2NF and every nonkey attribute is nontransitively dependent on the primary key)

โดยปกติแล้ว สิ่งที่ได้จากการที่รีเลชันอยู่ในรูปแบบนอร์มัลระดับที่ 3 คือ รีเลชันจะไม่มี

ความซ้ำซ้อนอีกต่อไปโดยที่จะสอดคล้องกับรูปแบบนอร์มัลระดับที่ 4 และ 5 ด้วย แต่ก็มีรีเลชันบางเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งงานไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะที่จะต้องทำให้อยู่ในรูปแบบนอร์มัลระดับที่ 4 และ 5 ต่อไปเอง รีเลชันดังกล่าวจะมีลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) เป็นรีเลชันที่มีหลายคีย์คู่แข่ง และ
- 2) เป็นคีย์คู่แข่งที่เกิดจากการรวมตัวกันของคีย์ย่อย ๆ (candidate key เป็น combine key) และ
- 3) เป็นคีย์คู่แข่งที่มีการเหลื่อมซ้อนกัน (overlap กัน)

### รูปแบบบอยส์และคอตต์

นิยาม รีเลชันใด ๆ จะจัดอยู่ในรูปแบบบอยส์และคอตต์ (BCNF) ถ้าทุก ๆ ตัวเลือก (determinant) เป็นคีย์คู่แข่ง (candidate key) หรืออาจกล่าวได้ว่าทุกแอตทริบิวต์ที่เป็นคีย์หลักของรีเลชันจะต้องไม่ขึ้นกับเซตย่อยของคีย์หลักตัวอื่น

### รูปแบบนอร์มัลระดับที่ 4

นิยาม รีเลชันใด ๆ จะจัดอยู่ในรูปแบบนอร์มัลระดับที่ 4 (4NF) ถ้ารีเลชันนั้นเป็น BCNF และเป็นรีเลชัน ไม่มีการขึ้นต่อกันเชิงกลุ่ม (ต้องไม่มี multi-valued dependency (MVD) เกิน 1 ตัว)

### รูปแบบนอร์มัลระดับที่ 5

นิยาม รีเลชันใด ๆ จะจัดอยู่ในรูปแบบนอร์มัลระดับที่ 5 (5NF) ถ้ารีเลชันนั้นเป็น 4NF และผลลัพธ์ของการ join ของทุก ๆ Join Dependency (JD) ต้องเหมือนเดิม ไม่เกินหรือสูญหาย (lossless join)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ภาคผนวก ข - รายละเอียดของการออกแบบเชิงแนวคิด

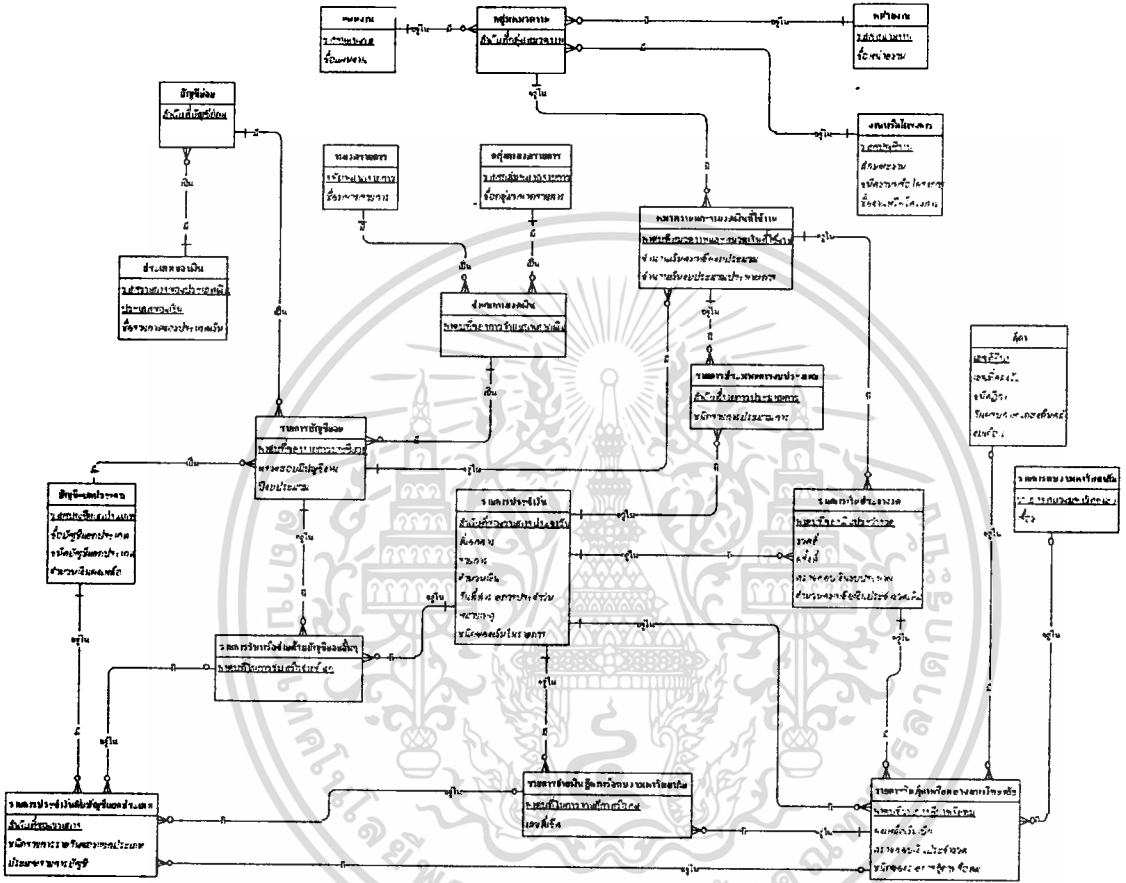
Full CDM Report



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

CDM Graphs

Global Model Graph



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Model information

<b>Project Name:</b>	ระบบบัญชีของ โครงการแผนแม่บท สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	
<b>Project Code:</b>	Accounting System	
<b>Name:</b>	ER_Model	
<b>Code:</b>	ER_Model	
<b>Label:</b>	ระบบบัญชีของ โครงการแผนแม่บท สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	
<b>Author:</b>	นาย สมรค์ วิสุทธิชาติธาดา	
<b>Version:</b>	1.18	
<b>Created On:</b>	26/2/98 16:01	<b>Modified On:</b> 9/3/98 23:51

Data Items

## Data Item List

Name	Code	Type
เรื่อง	SubjectItem	A84
เลขที่เช็ค	Cheque_no	A15
เลขที่ค้ำรับ	In_Dega_id	A5
เลขที่ฎีกา	Dega_id	A5
รหัสรายการของประเภทเงิน	ItemIn_id	A3
รหัสแผนงาน	Plan_id	A2
รหัสหมวดรายการ	Section_id	A3
รหัสหน่วยงาน	Org_id	A2
รหัสกลุ่มหมวดรายการ	Group_id	A3
รหัสบัญชีแยกประเภท	GL_id	A5
รหัสบัญชีงาน	Work_id	A4
ลักษณะงาน	Char_Work	A6
รายการ	Description	A84

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ภายในของศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ภายนอก

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Name	Code	Type
รายการทบวงมหาวิทยาลัย	UniversityItem_no	N6
ลำดับที่รายการฎีกาหรือทม	Serial_Dega	N6
ลำดับที่รายการประมาณการ	SerialEstimate	N6
ลำดับที่ในการรับหรือจ่ายอื่นๆ	Serial_InOrOutOther	N6
ลำดับที่ในการจ่ายฎีกาหรือทม	Serial_PaidDega	MN15,2
ลำดับที่หมวดงานและหมวดเงินที่ใช้งาน	SubGLMerge_no	N6
ลำดับที่กลุ่มหมวดงาน	GroupWork_no	N6
ลำดับที่ของรายการ	Serial_TransactionAndGl	N6
ลำดับที่ของรายการบัญชีย่อย	SerialofSubGL	N6
ลำดับที่ของรายการประจำวัน	TransNumber	TS
ลำดับที่ของเงินประจำงวด	SerialMoneyTime	N6
ลำดับที่ของการจำแนกหมวดเงิน	SerialDetMoney	N6
ลำดับที่บัญชีย่อย	SerialSubGL	N6
วันครบกำหนดส่งคืนคลัง	ExpireDate	D
วันที่ทำรายการประจำวัน	DateOfTrans	D
หมายเหตุ	CommentNotice	A84
ครั้งที่	NumberPerTime	A3
คงเหลือเงินเบิก	NetIn	MN15,2
งวดที่	NumberofTime	A2
งบเดือน	BudgetMonth	A2
จำนวนเงิน	Amount	MN15,2
จำนวนเงินคงเหลือ	NetGl	MN15,2
จำนวนเงินคงเหลืองบประมาณ	NetBudgetPaid	MN15,2
จำนวนเงินงบประมาณประมาณการ	BudgetEstimate	MN15,2
จำนวนคงเหลือเงินประจำงวดเพิ่ม	NetPertime	A10
ชื่อรายการของประเภทเงิน	ItemIn_name	A84
ชื่อแผนงาน	Plan_name	A84
ชื่อหมวดรายการ	Section_name	A84
ชื่อหน่วยงาน	Org_name	A84

เอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Name	Code	Type
ชื่อกลุ่มหมวดรายการ	Group_name	A84
ชื่องานหรือโครงการ	Work_name	A84
ชื่อบัญชีแยกประเภท	GL_name	A84
ชนิดรายการรายวันของแยกประเภท	TypeOfTransactionAndGl	A1
ชนิดรายการประมาณการ	TypeEstimate	A1
ชนิดของรายการฎีกาหรือทอม	TypeOfSerial	A1
ชนิดของเงินในรายการ	TypeOfMoneyInTrans	A1
ชนิดงานหรือโครงการ	Type_Work	A1
ชนิดฎีกา	TypeofDega	A1
ชนิดบัญชีแยกประเภท	GL_type	A1
ตรวจสอบมีบัญชีงาน	FlagWork	A1
ตรวจสอบเงินงบประมาณ	FlagDetTime	A1
ตรวจสอบเงินประจำงวด	FlagPerTime	A1
ที่เอกสาร	ReferNumber	A12
ประเภทรายการบัญชี	KindOfTransAcc	A1
ประเภทของเงิน	KindOfMoney	A3
ปีงบประมาณ	Year_id	A4

#### Data Item เรื่อง

Name:	เรื่อง
Code:	SubjectItem
Label:	เรื่อง
Domain:	
Type:	A
Length:	84
Precision:	0

#### Reference List

Reference	Name	Code
	เอกสารที่เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า	
	แม้ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรนำไปใช้	

Reference	Name	Code
Entity	รายการทบวงมหาวิทยาลัย	UniversityItem

#### Data Item เลขที่เช็ค

<b>Name:</b>	เลขที่เช็ค
<b>Code:</b>	Cheque_no
<b>Label:</b>	เลขที่เช็ค
<b>Domain:</b>	
<b>Type:</b>	A
<b>Length:</b>	15
<b>Precision:</b>	0

#### Reference List

Reference	Name	Code
Entity	รายการจ่ายเงินฎีกาหรือทบวง มหาวิทยาลัย	ItemPaidDega

#### Data Item เลขที่คดั่งรับ

<b>Name:</b>	เลขที่คดั่งรับ
<b>Code:</b>	In_Dega_id
<b>Label:</b>	เลขที่คดั่งรับ
<b>Domain:</b>	
<b>Type:</b>	A
<b>Length:</b>	5
<b>Precision:</b>	0

#### Reference List

Reference	Name	Code
Entity	ฎีกา	Dega

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## Data Item เลขที่ฎีกา

<b>Name:</b>	เลขที่ฎีกา		
<b>Code:</b>	Dega_id		
<b>Label:</b>	เลขที่ฎีกา		
<b>Domain:</b>			
<b>Type:</b>	A		
<b>Length:</b>	5	<b>Precision:</b>	0

## Check

<b>Low value:</b>	00000		
<b>High value:</b>	99999		
<b>Default value:</b>			
<b>Unit:</b>			
<b>Format:</b>			
<b>Uppercase:</b>	No	<b>Lowercase:</b>	No
		<b>Can't modify:</b>	No
<b>List of values:</b>			

## Reference List

Reference	Name	Code
Entity	ฎีกา	Dega

## Data Item รหัสรายการของประเภทเงิน

<b>Name:</b>	รหัสรายการของประเภทเงิน
<b>Code:</b>	ItemIn_id
<b>Label:</b>	รหัสรายการของประเภทเงิน
<b>Domain:</b>	
<b>Type:</b>	A

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**Length:** 3                      **Precision:** 0

### Check

**Low value:** 001  
**High value:** 999  
**Default value:**  
**Unit:**  
**Format:**  
**Uppercase:** No            **Lowercase:** No            **Can't modify:** No  
**List of values:**

### Reference List

Reference	Name	Code
Entity	ประเภทของเงิน	KindOfMoney

### Data Item รหัสแผนงาน

**Name:** รหัสแผนงาน  
**Code:** Plan\_id  
**Label:** รหัสแผนงาน  
**Domain:**  
**Type:** A  
**Length:** 2                      **Precision:** 0

### Check

**Low value:** 01  
**High value:** 99  
**Default value:**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>Unit:</b>				
<b>Format:</b>				
<b>Uppercase:</b>	No	<b>Lowercase:</b>	No	<b>Can't modify:</b> No
<b>List of values:</b>	-			

### Reference List

Reference	Name	Code
Entity	แผนงาน	Plan

### Data Item รหัสหมวดรายการ

<b>Name:</b>	รหัสหมวดรายการ
<b>Code:</b>	Section_id
<b>Label:</b>	รหัสหมวดรายการ
<b>Domain:</b>	
<b>Type:</b>	A
<b>Length:</b>	3
<b>Precision:</b>	0

### Check

<b>Low value:</b>	001				
<b>High value:</b>	999				
<b>Default value:</b>					
<b>Unit:</b>					
<b>Format:</b>					
<b>Uppercase:</b>	No	<b>Lowercase:</b>	No	<b>Can't modify:</b>	No
<b>List of values:</b>					

### Reference List

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Reference	Name	Code
Entity	หมวดราชการ	Section

#### Data Item รหัสหน่วยงาน

<b>Name:</b>	รหัสหน่วยงาน		
<b>Code:</b>	Org_id		
<b>Label:</b>	รหัสหน่วยงาน		
<b>Domain:</b>			
<b>Type:</b>	A		
<b>Length:</b>	2	<b>Precision:</b>	0

#### Check

<b>Low value:</b>	01		
<b>High value:</b>	99		
<b>Default value:</b>			
<b>Unit:</b>			
<b>Format:</b>			
<b>Uppercase:</b>	No	<b>Lowercase:</b>	No
<b>List of values:</b>		<b>Can't modify:</b>	No

#### Reference List

Reference	Name	Code
Entity	หน่วยงาน	Organize

#### Data Item รหัสกลุ่มหมวดราชการ

<b>Name:</b>	รหัสกลุ่มหมวดราชการ
<b>Code:</b>	Group_id

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**Label:** รหัสกลุ่มหมวดรายการ  
**Domain:**  
**Type:** A  
**Length:** 3                      **Precision:** 0

### Check

**Low value:** 001  
**High value:** 999  
**Default value:**  
**Unit:**  
**Format:**  
**Uppercase:** No      **Lowercase:** No      **Can't modify:** No  
**List of values:**

### Reference List

Reference	Name	Code
Entity	กลุ่มหมวดรายการ	SmallGroupWork

### Data Item รหัสบัญชีแยกประเภท

**Name:** รหัสบัญชีแยกประเภท  
**Code:** GL\_id  
**Label:** รหัสบัญชีแยกประเภท  
**Domain:**  
**Type:** A  
**Length:** 5                      **Precision:** 0

### Check

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>Low value:</b>	00001		
<b>High value:</b>	99999		
<b>Default value:</b>			
<b>Unit:</b>			
<b>Format:</b>			
<b>Uppercase:</b>	No	<b>Lowercase:</b>	No
		<b>Can't modify:</b>	No
<b>List of values:</b>			

## Reference List

Reference	Name	Code
Entity	บัญชีแยกประเภท	GL

## Data Item รหัสบัญชีงาน

<b>Name:</b>	รหัสบัญชีงาน		
<b>Code:</b>	Work_id		
<b>Label:</b>	รหัสบัญชีงาน		
<b>Domain:</b>			
<b>Type:</b>	A		
<b>Length:</b>	4	<b>Precision:</b>	0

## Check

<b>Low value:</b>	0000		
<b>High value:</b>	9999		
<b>Default value:</b>			
<b>Unit:</b>			
<b>Format:</b>			
<b>Uppercase:</b>	No	<b>Lowercase:</b>	No
		<b>Can't modify:</b>	No
<b>List of values:</b>			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## Reference List

Reference	Name	Code
Entity	งานหรือโครงการ	ProjectWork

## Data Item ลักษณะงาน

<b>Name:</b>	ลักษณะงาน	
<b>Code:</b>	Char_Work	
<b>Label:</b>	ลักษณะงาน	
<b>Domain:</b>		
<b>Type:</b>	A	
<b>Length:</b>	6	<b>Precision:</b> 0

## Reference List

Reference	Name	Code
Entity	งานหรือโครงการ	ProjectWork

## Data Item รายการ

<b>Name:</b>	รายการ	
<b>Code:</b>	Description	
<b>Label:</b>	รายการ	
<b>Domain:</b>		
<b>Type:</b>	A	
<b>Length:</b>	84	<b>Precision:</b> 0

## Reference List

Reference	Name	Code
-----------	------	------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Reference	Name	Code
Entity	รายการประจำวัน	Transaction

#### Data Item รายการทบวงมหาวิทยาลัย

<b>Name:</b>	รายการทบวงมหาวิทยาลัย	
<b>Code:</b>	UniversityItem_no	
<b>Label:</b>		
<b>Domain:</b>		
<b>Type:</b>	N	
<b>Length:</b>	6	<b>Precision:</b> 0

#### Reference List

Reference	Name	Code
Entity	รายการทบวงมหาวิทยาลัย	UniversityItem

#### Data Item ลำดับที่รายการฎีกาหรือทม

<b>Name:</b>	ลำดับที่รายการฎีกาหรือทม	
<b>Code:</b>	Serial_Dega	
<b>Label:</b>	ลำดับที่รายการฎีกาหรือทม	
<b>Domain:</b>		
<b>Type:</b>	N	
<b>Length:</b>	6	<b>Precision:</b> 0

#### Reference List

Reference	Name	Code
Entity	รายการรับฎีกาหรือทบวงมหาวิทยาลัย	ItemofDega

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## Data Item ลำดับที่รายการประมาณการ

<b>Name:</b>	ลำดับที่รายการประมาณการ	
<b>Code:</b>	SerialEstimate	
<b>Label:</b>	ลำดับที่รายการประมาณการ	
<b>Domain:</b>		
<b>Type:</b>	N	
<b>Length:</b>	6	<b>Precision:</b> 0

## Reference List

Reference	Name	Code
Entity	รายการประมาณการงบประมาณ	EstimateItem

## Data Item ลำดับที่ในการรับหรือจ่ายอื่นๆ

<b>Name:</b>	ลำดับที่ในการรับหรือจ่ายอื่นๆ	
<b>Code:</b>	Serial_InOrOutOther	
<b>Label:</b>	ลำดับที่ในการรับหรือจ่ายอื่นๆ	
<b>Domain:</b>		
<b>Type:</b>	N	
<b>Length:</b>	6	<b>Precision:</b> 0

## Reference List

Reference	Name	Code
Entity	รายการรับหรือจ่ายด้วยบัญชีย่อยอื่นๆ	InorOutWithSubGIOther

## Data Item ลำดับที่ในการจ่ายฎีกาหรือทม

<b>Name:</b>	ลำดับที่ในการจ่ายฎีกาหรือทม	
<b>Code:</b>	Serial_PaidDega	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>Label:</b>	ลำดับที่ในการจ่ายฎีกาหรือทอม		
<b>Domain:</b>			
<b>Type:</b>	MN		
<b>Length:</b>	15	<b>Precision:</b>	2

## Reference List

Reference	Name	Code
Entity	รายการจ่ายเงินฎีกาหรือทวง มหาวิทยาลัย	ItemPaidDega

## Data Item ลำดับที่หมวดงานและหมวดเงินที่ใช้งาน

<b>Name:</b>	ลำดับที่หมวดงานและหมวดเงินที่ใช้งาน		
<b>Code:</b>	SubGLMerge_no		
<b>Label:</b>	ลำดับที่หมวดงานและหมวดเงินที่ใช้งาน		
<b>Domain:</b>			
<b>Type:</b>	N		
<b>Length:</b>	6	<b>Precision:</b>	0

## Reference List

Reference	Name	Code
Entity	หมวดงานและหมวดเงินที่ใช้งาน	SubGLMerge

## Data Item ลำดับที่กลุ่มหมวดงาน

<b>Name:</b>	ลำดับที่กลุ่มหมวดงาน		
<b>Code:</b>	GroupWork_no		
<b>Label:</b>	ลำดับที่กลุ่มหมวดงาน		
<b>Domain:</b>			
<b>Type:</b>	N		
<b>Length:</b>	6		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Length: 6 Precision: 0

### Reference List

Reference	Name	Code
Entity	กลุ่มหมวดงาน	GroupWork

### Data Item ลำดับที่ของรายการ

<b>Name:</b>	ลำดับที่ของรายการ	
<b>Code:</b>	Serial_TransactionAndGl	
<b>Label:</b>	ลำดับที่ของรายการ	
<b>Domain:</b>		
<b>Type:</b>	N	
<b>Length:</b>	6	<b>Precision:</b> 0

### Reference List

Reference	Name	Code
Entity	รายการประจำวันกับบัญชีแยกประเภท	TransactionAndGL

### Data Item ลำดับที่ของรายการบัญชีย่อย

<b>Name:</b>	ลำดับที่ของรายการบัญชีย่อย	
<b>Code:</b>	SerialofSubGL	
<b>Label:</b>	ลำดับที่ของรายการบัญชีย่อย	
<b>Domain:</b>		
<b>Type:</b>	N	
<b>Length:</b>	6	<b>Precision:</b> 0

### Reference List

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Reference	Name	Code
Entity	รายการบัญชีย่อย	ItemOfSubGL

#### Data Item ลำดับที่ของรายการประจำวัน

<b>Name:</b>	ลำดับที่ของรายการประจำวัน		
<b>Code:</b>	TransNumber		
<b>Label:</b>	ลำดับที่ของรายการประจำวัน		
<b>Domain:</b>			
<b>Type:</b>	TS		
<b>Length:</b>	0	<b>Precision:</b>	0

#### Reference List

Reference	Name	Code
Entity	รายการประจำวัน	Transaction

#### Data Item ลำดับที่ของเงินประจำงวด

<b>Name:</b>	ลำดับที่ของเงินประจำงวด		
<b>Code:</b>	SerialMoneyTime		
<b>Label:</b>	ลำดับที่ของเงินประจำงวด		
<b>Domain:</b>			
<b>Type:</b>	N		
<b>Length:</b>	6	<b>Precision:</b>	0

#### Reference List

Reference	Name	Code
Entity	รายการเงินประจำงวด	MoneyPerTime

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### Data Item ลำดับที่ของการจำแนกหมวดเงิน

<b>Name:</b>	ลำดับที่ของการจำแนกหมวดเงิน	
<b>Code:</b>	SerialDetMoney	
<b>Label:</b>	ลำดับที่ของการจำแนกหมวดเงิน	
<b>Domain:</b>		
<b>Type:</b>	N	
<b>Length:</b>	6	<b>Precision:</b> 0

### Reference List

Reference	Name	Code
Entity	จำแนกหมวดเงิน	DetemineMoney

### Data Item ลำดับที่บัญชีย่อย

<b>Name:</b>	ลำดับที่บัญชีย่อย	
<b>Code:</b>	SerialSubGL	
<b>Label:</b>	ลำดับที่บัญชีย่อย	
<b>Domain:</b>		
<b>Type:</b>	N	
<b>Length:</b>	6	<b>Precision:</b> 0

### Reference List

Reference	Name	Code
Entity	บัญชีย่อย	SubGL

### Data Item วันครบกำหนดตั้งคืนคลัง

<b>Name:</b>	วันครบกำหนดตั้งคืนคลัง	
<b>Code:</b>	ExpireDate	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>Label:</b>	วันครบกำหนดส่งคืนคลัง		
<b>Domain:</b>			
<b>Type:</b>	D		
<b>Length:</b>	0	<b>Precision:</b>	0

### Reference List

Reference	Name	Code
Entity	ฎีกา	Dega

### Data Item วันที่ทำรายการประจำวัน

<b>Name:</b>	วันที่ทำรายการประจำวัน		
<b>Code:</b>	DateOfTrans		
<b>Label:</b>	วันที่ทำรายการประจำวัน		
<b>Domain:</b>			
<b>Type:</b>	D		
<b>Length:</b>	0	<b>Precision:</b>	0

### Reference List

Reference	Name	Code
Entity	รายการประจำวัน	Transaction

### Data Item หมายเหตุ

<b>Name:</b>	หมายเหตุ		
<b>Code:</b>	CommentNotice		
<b>Label:</b>	หมายเหตุ		
<b>Domain:</b>			
<b>Type:</b>	A		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**Length:** 84                      **Precision:** 0

### Reference List

Reference	Name	Code
Entity	รายการประจำวัน	Transaction

### Data Item ครั้งที

<b>Name:</b>	ครั้งที
<b>Code:</b>	NumberPerTime
<b>Label:</b>	ครั้งที
<b>Domain:</b>	
<b>Type:</b>	A
<b>Length:</b>	3 <b>Precision:</b> 0

### Reference List

Reference	Name	Code
Entity	รายการเงินประจำวัน	MoneyPerTime

### Data Item คงเหลือเงินเบิก

<b>Name:</b>	คงเหลือเงินเบิก
<b>Code:</b>	NetIn
<b>Label:</b>	คงเหลือเงินเบิก
<b>Domain:</b>	
<b>Type:</b>	MN
<b>Length:</b>	15 <b>Precision:</b> 2

### Reference List

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Reference	Name	Code
Entity	รายการรับฎีกาหรือทบวงมหาวิทยาลัย	ItemofDega

## Data Item งวดที่

<b>Name:</b>	งวดที่
<b>Code:</b>	NumberofTime
<b>Label:</b>	งวดที่
<b>Domain:</b>	
<b>Type:</b>	A
<b>Length:</b>	2
<b>Precision:</b>	0

## Reference List

Reference	Name	Code
Entity	รายการเงินประจำงวด	MoneyPerTime

## Data Item งบเดือน

<b>Name:</b>	งบเดือน
<b>Code:</b>	BudgetMonth
<b>Label:</b>	งบเดือน
<b>Domain:</b>	
<b>Type:</b>	A
<b>Length:</b>	2
<b>Precision:</b>	0

## Reference List

Reference	Name	Code
Entity	ฎีกา	Dega

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## Data Item จำนวนเงิน

<b>Name:</b>	จำนวนเงิน	
<b>Code:</b>	Amount	
<b>Label:</b>	จำนวนเงิน	
<b>Domain:</b>		
<b>Type:</b>	MN	
<b>Length:</b>	15	<b>Precision:</b> 2

## Reference List

Reference	Name	Code
Entity	รายการประจำวัน	Transaction

## Data Item จำนวนเงินคงเหลือ

<b>Name:</b>	จำนวนเงินคงเหลือ	
<b>Code:</b>	NetGl	
<b>Label:</b>	จำนวนเงินคงเหลือ	
<b>Domain:</b>		
<b>Type:</b>	MN	
<b>Length:</b>	15	<b>Precision:</b> 2

## Reference List

Reference	Name	Code
Entity	บัญชีแยกประเภท	GL

## Data Item จำนวนเงินคงเหลืองบประมาณ

<b>Name:</b>	จำนวนเงินคงเหลืองบประมาณ	
<b>Code:</b>	NetBudgetPaid	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่เผยแพร่สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>Label:</b>	จำนวนเงินคงเหลืองบประมาณ		
<b>Domain:</b>			
<b>Type:</b>	MN		
<b>Length:</b>	15	<b>Precision:</b>	2

### Check

<b>Low value:</b>	0		
<b>High value:</b>			
<b>Default value:</b>			
<b>Unit:</b>			
<b>Format:</b>			
<b>Uppercase:</b>	No	<b>Lowercase:</b>	No
<b>List of values:</b>		<b>Can't modify:</b>	No

### Reference List

Reference	Name	Code
Entity	หมวดงานและหมวดเงินที่ใช้งาน	SubGLMerge

### Data Item จำนวนเงินงบประมาณประมาณการ

<b>Name:</b>	จำนวนเงินงบประมาณประมาณการ		
<b>Code:</b>	BudgetEstimate		
<b>Label:</b>	จำนวนเงินงบประมาณประมาณการ		
<b>Domain:</b>			
<b>Type:</b>	MN		
<b>Length:</b>	15	<b>Precision:</b>	2

### Check

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>Low value:</b>	0		
<b>High value:</b>			
<b>Default value:</b>			
<b>Unit:</b>			
<b>Format:</b>			
<b>Uppercase:</b>	No	<b>Lowercase:</b>	No
		<b>Can't modify:</b>	No
<b>List of values:</b>			

## Reference List

Reference	Name	Code
Entity	หมวดงานและหมวดเงินที่ใช้งาน	SubGLMerge

## Data Item จำนวนคงเหลือเงินประจำงวดเพิ่ม

<b>Name:</b>	จำนวนคงเหลือเงินประจำงวดเพิ่ม		
<b>Code:</b>	NetPerTime		
<b>Label:</b>	จำนวนคงเหลือเงินประจำงวดเพิ่ม		
<b>Domain:</b>			
<b>Type:</b>	A		
<b>Length:</b>	10	<b>Precision:</b>	0

## Reference List

Reference	Name	Code
Entity	รายการเงินประจำงวด	MoneyPerTime

## Data Item ชื่อรายการของประเภทเงิน

<b>Name:</b>	ชื่อรายการของประเภทเงิน
<b>Code:</b>	ItemIn_name

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>Label:</b>	ชื่อรายการของประเภทเงิน		
<b>Domain:</b>			
<b>Type:</b>	A		
<b>Length:</b>	84	<b>Precision:</b>	0

## Reference List

Reference	Name	Code
Entity'	ประเภทของเงิน	KindOfMoney

## Data Item ชื่อแผนงาน

<b>Name:</b>	ชื่อแผนงาน		
<b>Code:</b>	Plan_name		
<b>Label:</b>	ชื่อแผนงาน		
<b>Domain:</b>			
<b>Type:</b>	A		
<b>Length:</b>	84	<b>Precision:</b>	0

## Reference List

Reference	Name	Code
Entity	แผนงาน	Plan

## Data Item ชื่อหมวดรายการ

<b>Name:</b>	ชื่อหมวดรายการ		
<b>Code:</b>	Section_name		
<b>Label:</b>	ชื่อหมวดรายการ		
<b>Domain:</b>			
<b>Type:</b>	A		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Length: 84

Precision: 0

## Reference List

Reference	Name	Code
Entity	หมวดรายการ	Section

## Data Item ชื่อหน่วยงาน

Name:	ชื่อหน่วยงาน	
Code:	Org_name	
Label:	ชื่อหน่วยงาน	
Domain:		
Type:	A	
Length:	84	Precision: 0

## Reference List

Reference	Name	Code
Entity	หน่วยงาน	Organize

## Data Item ชื่อกลุ่มหมวดรายการ

Name:	ชื่อกลุ่มหมวดรายการ	
Code:	Group_name	
Label:	ชื่อกลุ่มหมวดรายการ	
Domain:		
Type:	A	
Length:	84	Precision: 0

## Reference List

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Reference	Name	Code
Entity	กลุ่มหมวดรายการ	SmallGroupWork

#### Data Item ชื่องานหรือโครงการ

<b>Name:</b>	ชื่องานหรือโครงการ	
<b>Code:</b>	Work_name	
<b>Label:</b>	ชื่องานหรือโครงการ	
<b>Domain:</b>		
<b>Type:</b>	A	
<b>Length:</b>	84	<b>Precision:</b> 0

#### Reference List

Reference	Name	Code
Entity	งานหรือโครงการ	ProjectWork

#### Data Item ชื่อบัญชีแยกประเภท

<b>Name:</b>	ชื่อบัญชีแยกประเภท	
<b>Code:</b>	GL_name	
<b>Label:</b>	ชื่อบัญชีแยกประเภท	
<b>Domain:</b>		
<b>Type:</b>	A	
<b>Length:</b>	84	<b>Precision:</b> 0

#### Reference List

Reference	Name	Code
Entity	บัญชีแยกประเภท	GL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### Data Item ชนิดรายการรายวันของแยกประเภท

<b>Name:</b>	ชนิดรายการรายวันของแยกประเภท		
<b>Code:</b>	TypeOfTransactionAndGl		
<b>Label:</b>	ชนิดรายการรายวันของแยกประเภท		
<b>Domain:</b>			
<b>Type:</b>	A		
<b>Length:</b>	1	<b>Precision:</b>	0

### Check

<b>Low value:</b>	1				
<b>High value:</b>	3				
<b>Default value:</b>					
<b>Unit:</b>					
<b>Format:</b>					
<b>Uppercase:</b>	No	<b>Lowercase:</b>	No	<b>Can't modify:</b>	No
<b>List of values:</b>	1	รายการฎีกาหรือทม			
	2	การจ่ายฎีกาหรือทม			
	3	การรับหรือจ่ายอื่นๆ			

### Reference List

Reference	Name	Code
Entity	รายการประจำวันกับบัญชีแยกประเภท	TransactionAndGL

### Data Item ชนิดรายการประมาณการ

<b>Name:</b>	ชนิดรายการประมาณการ
<b>Code:</b>	TypeEstimate
<b>Label:</b>	ชนิดรายการประมาณการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**Domain:****Type:** A**Length:** 1                      **Precision:** 0**Check****Low value:** 1**High value:** 2**Default value:** 1**Unit:****Format:****Uppercase:** No                      **Lowercase:** No                      **Can't modify:** No**List of values:** 1) งบประมาณเพิ่ม +

2) งบประมาณเพิ่ม -

**Reference List**

Reference	Name	Code
Entity	รายการประมาณการงบประมาณ	EstimateItem

**Data Item ชนิดของรายการฎีกาหรือทม****Name:** ชนิดของรายการฎีกาหรือทม**Code:** TypeOfSerial**Label:** ชนิดของรายการฎีกาหรือทม**Domain:****Type:** A**Length:** 1                      **Precision:** 0**Check**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>Low value:</b>	1			
<b>High value:</b>	2			
<b>Default value:</b>	1			
<b>Unit:</b>				
<b>Format:</b>				
<b>Uppercase:</b>	No	<b>Lowercase:</b>	No	<b>Can't modify:</b> No
<b>List of values:</b>	1	ฎีกา		
	2	ทบวงมหาวิทยาลัย		

## Reference List

Reference	Name	Code
Entity	รายการรับฎีกาหรือทบวงมหาวิทยาลัย	ItemofDega

## Data Item ชนิดของเงินในรายการ

<b>Name:</b>	ชนิดของเงินในรายการ		
<b>Code:</b>	TypeOfMoneyInTrans		
<b>Label:</b>	ชนิดของเงินในรายการ		
<b>Domain:</b>			
<b>Type:</b>	A		
<b>Length:</b>	1	<b>Precision:</b>	0

## Check

<b>Low value:</b>	1			
<b>High value:</b>	9			
<b>Default value:</b>	1			
<b>Unit:</b>				
<b>Format:</b>				
<b>Uppercase:</b>	No	<b>Lowercase:</b>	No	<b>Can't modify:</b> No

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>List of values:</b>	1	เงินสด
	2	เช็ค
	3	อื่นๆ

### Reference List

Reference	Name	Code
Entity	รายการประจำวัน	Transaction

### Data Item ชนิดงานหรือโครงการ

<b>Name:</b>	ชนิดงานหรือโครงการ		
<b>Code:</b>	Type_Work		
<b>Label:</b>	ชนิดงานหรือโครงการ		
<b>Domain:</b>			
<b>Type:</b>	A		
<b>Length:</b>	1	<b>Precision:</b>	0

### Check

<b>Low value:</b>	1		
<b>High value:</b>	9		
<b>Default value:</b>			
<b>Unit:</b>			
<b>Format:</b>			
<b>Uppercase:</b>	No	<b>Lowercase:</b>	No
		<b>Can't modify:</b>	No
<b>List of values:</b>			

### Reference List

Reference	Name	Code
-----------	------	------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Reference	Name	Code
Entity	งานหรือโครงการ	ProjectWork

### Data Item ชนิดฎีกา

<b>Name:</b>	ชนิดฎีกา
<b>Code:</b>	TypeofDega
<b>Label:</b>	ชนิดฎีกา
<b>Domain:</b>	
<b>Type:</b>	A
<b>Length:</b>	1
<b>Precision:</b>	0

### Check

<b>Low value:</b>	1
<b>High value:</b>	4
<b>Default value:</b>	1
<b>Unit:</b>	
<b>Format:</b>	
<b>Uppercase:</b>	No
<b>Lowercase:</b>	No
<b>Can't modify:</b>	No
<b>List of values:</b>	1 ปกติ
	2 เหลื่อมจ่าย
	3 เงินกัน
	4 เมื่อกแทน

### Reference List

Reference	Name	Code
Entity	ฎีกา	Dega

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 Data Item ชนิดบัญชีแยกประเภท  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>Name:</b>	ชนิดบัญชีแยกประเภท		
<b>Code:</b>	GL_type		
<b>Label:</b>	ชนิดบัญชีแยกประเภท		
<b>Domain:</b>			
<b>Type:</b>	A		
<b>Length:</b>	1	<b>Precision:</b>	0

### Check

<b>Low value:</b>	1			
<b>High value:</b>	4			
<b>Default value:</b>				
<b>Unit:</b>				
<b>Format:</b>				
<b>Uppercase:</b>	No	<b>Lowercase:</b>	No	<b>Can't modify:</b> No
<b>List of values:</b>	1	เดบิต		
	2	เครดิต		
	3	ยอดดุล เดบิต		
	4	ยอดดุล เครดิต		

### Reference List

Reference	Name	Code
Entity	บัญชีแยกประเภท	GL

### Data Item ตรวจสอบมีบัญชีงาน

<b>Name:</b>	ตรวจสอบมีบัญชีงาน
<b>Code:</b>	FlagWork
<b>Label:</b>	ตรวจสอบมีบัญชี งาน
<b>Domain:</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Type: A  
 Length: 1 Precision: 0

## Check

Low value: 1  
 High value: 2  
 Default value: 1  
 Unit:  
 Format:  
 Uppercase: No Lowercase: No Can't modify: No  
 List of values:  
 1 มีบัญชีงาน  
 2 ไม่มีบัญชีงาน

## Reference List

Reference	Name	Code
Entity	รายการบัญชีย่อย	ItemOfSubGL

## Data Item ตรวจสอบเงินงบประมาณ

Name: ตรวจสอบเงินงบประมาณ  
 Code: FlagDefTime  
 Label: ตรวจสอบเงินงบประมาณ  
 Domain:  
 Type: A  
 Length: 1 Precision: 0

## Check

Low value: 1  
 เอกสารนี้ใช้เอกสารที่ส่งรณไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>High value:</b>	2		
<b>Default value:</b>	1		
<b>Unit:</b>			
<b>Format:</b>			
<b>Uppercase:</b>	No	<b>Lowercase:</b>	No
		<b>Can't modify:</b>	No
<b>List of values:</b>	1	งบประมาณ ลด +	
	2	งบประมาณ สด -	

### Reference List

Reference	Name	Code
Entity	ราชการเงินประจำงวด	MoneyPerTime

### Data Item ตรวจสอบเงินประจำงวด

<b>Name:</b>	ตรวจสอบเงินประจำงวด		
<b>Code:</b>	FlagPerTime		
<b>Label:</b>	ตรวจสอบเงินประจำงวด		
<b>Domain:</b>			
<b>Type:</b>	A		
<b>Length:</b>	1	<b>Precision:</b>	0

### Check

<b>Low value:</b>	1		
<b>High value:</b>	2		
<b>Default value:</b>	1		
<b>Unit:</b>			
<b>Format:</b>			
<b>Uppercase:</b>	No	<b>Lowercase:</b>	No
		<b>Can't modify:</b>	No
<b>List of values:</b>	1	เงินประจำงวด เบิก +	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานที่ระบบอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2

เงินประจำงวด เม็ด - (เบิกเกินส่งคืน)

## Reference List

Reference	Name	Code
Entity	รายการรับฎีกาหรือทวงงมหวิทยาลัย	ItemofDega

## Data Item ที่เอกสาร

<b>Name:</b>	ที่เอกสาร
<b>Code:</b>	ReferNumber
<b>Label:</b>	ที่เอกสาร
<b>Domain:</b>	
<b>Type:</b>	A
<b>Length:</b>	12
<b>Precision:</b>	0

## Reference List

Reference	Name	Code
Entity	รายการประจำวัน	Transaction

## Data Item ประเภทรายการบัญชี

<b>Name:</b>	ประเภทรายการบัญชี
<b>Code:</b>	KindOfTransAcc
<b>Label:</b>	ประเภทรายการบัญชี
<b>Domain:</b>	
<b>Type:</b>	A
<b>Length:</b>	1
<b>Precision:</b>	0

**Check** เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>Low value:</b>	1		
<b>High value:</b>	2		
<b>Default value:</b>			
<b>Unit:</b>			
<b>Format:</b>			
<b>Uppercase:</b>	No	<b>Lowercase:</b>	No
		<b>Can't modify:</b>	No
<b>List of values:</b>	1	เดบิต	
	2	เครดิต	

## Reference List

Reference	Name	Code
Entity	รายการประจำวันกับบัญชีแยกประเภท	TransactionAndGL

## Data Item ประเภทของเงิน

<b>Name:</b>	ประเภทของเงิน		
<b>Code:</b>	KindOfMoney		
<b>Label:</b>	ประเภทของเงิน		
<b>Domain:</b>			
<b>Type:</b>	A		
<b>Length:</b>	3	<b>Precision:</b>	0

## Check

<b>Low value:</b>	1		
<b>High value:</b>	9		
<b>Default value:</b>			
<b>Unit:</b>			
<b>Format:</b>			
<b>Uppercase:</b>	No	<b>Lowercase:</b>	No
		<b>Can't modify:</b>	No

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>List of values:</b>	1	เงินในงบประมาณ
	2	เงินนอกงบประมาณ
	3	เงินรายได้

### Reference List

Reference	Name	Code
Entity	ประเภทของเงิน	KindOfMoney

### Data Item ปีงบประมาณ

<b>Name:</b>	ปีงบประมาณ		
<b>Code:</b>	Year_id		
<b>Label:</b>	ปีงบประมาณ		
<b>Domain:</b>			
<b>Type:</b>	A		
<b>Length:</b>	4	<b>Precision:</b>	0

### Check

<b>Low value:</b>	2535		
<b>High value:</b>	3000		
<b>Default value:</b>			
<b>Unit:</b>			
<b>Format:</b>			
<b>Uppercase:</b>	No	<b>Lowercase:</b>	No
		<b>Can't modify:</b>	No
<b>List of values:</b>			

### Reference List

Reference	Name	Code
-----------	------	------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานานาชาติเท่านั้น ไม่อนุญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Reference	Name	Code
Entity	รายการบัญชีย่อย	ItemOfSubGL

### Entities

#### Entity List

Name	Code
รายการรับหรือจ่ายด้วยบัญชีย่อยอื่นๆ	InorOutWithSubGLOther
รายการรับฎีกาหรือทบวงมหาวิทยาลัย	ItemofDega
รายการเงินประจำงวด	MoneyPerTime
รายการจ่ายเงินฎีกาหรือทบวงมหาวิทยาลัย	ItemPaidDega
รายการทบวงมหาวิทยาลัย	UniversityItem
รายการบัญชีย่อย	ItemOfSubGL
รายการประมาณการงบประมาณ	EstimateItem
รายการประจำวัน	Transaction
รายการประจำวันกับบัญชีแยกประเภท	TransactionAndGL
แผนงาน	Plan
หมวดรายการ	Section
หมวดงานและหมวดเงินที่ใช้งาน	SubGLMerge
หน่วยงาน	Organize
กลุ่มหมวดรายการ	SmallGroupWork
กลุ่มหมวดงาน	GroupWork
งานหรือโครงการ	ProjectWork
จำแนกหมวดเงิน	DetemineMoney
ฎีกา	Dega
บัญชีแยกประเภท	GL
บัญชีย่อย	SubGL
ประเภทของเงิน	KindOfMoney

**Entity รายการรับหรือจ่ายด้วยบัญชีย่อยอื่นๆ** เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>Name:</b>	รายการรับหรือจ่ายด้วยบัญชีย่อยอื่นๆ		
<b>Code:</b>	InorOutWithSubGLOther		
<b>Label:</b>	รายการรับหรือจ่ายด้วยบัญชีย่อยอื่นๆ		
<b>Number:</b>	19	<b>Generate Table:</b>	Yes

## Attribute List

Name	Code	Type	I	M
ลำดับที่ในการรับหรือจ่ายอื่นๆ	Serial_InOrOutOther	N6	Yes	Yes

ลำดับที่ในการรับหรือจ่ายอื่นๆ

## Reference List

Relationship	Entity	Card	Dep.
ลำดับของบัญชีย่อยและรายการประจำวัน(IsOrderSubglanTransaction1)	รายการประจำวัน(Transaction)	1,1	No
ลำดับของบัญชีย่อยและรายการประจำวัน(IsItemSubGLandInOrOut1)	รายการบัญชีย่อย(ItemOfSubGL )	1,1	No
ลำดับที่ในการรับจ่ายอื่นๆกับแยกประเภททั่วไป(IsOrderGlandSubGLInOrOuti)	รายการประจำวันกับบัญชีแยกประเภท(TransactionAndGL)	0,n	No

## Entity รายการรับฎีกาหรือทบวงมหาวิทยาลัย

<b>Name:</b>	รายการรับฎีกาหรือทบวงมหาวิทยาลัย		
<b>Code:</b>	ItemofDega		
<b>Label:</b>	รายการรับฎีกาหรือทบวงมหาวิทยาลัย		
<b>Number:</b>	18	<b>Generate Table:</b>	Yes

## Attribute List

Name	Code	Type	I	M
------	------	------	---	---

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Name	Code	Type	I	M
ลำดับที่รายการฎีกาหรือทม	Serial_Dega	N6	Yes	Yes
คงเหลือเงินเบิก	NetIn	MN15,2	No	Yes
ตรวจสอบเงินประจำงวด	FlagPerTime	A1	No	Yes
ชนิดของรายการฎีกาหรือทม	TypeOfSerial	A1	No	Yes

### ลำดับที่รายการฎีกาหรือทม

### คงเหลือเงินเบิก

### ตรวจสอบเงินประจำงวด

### Check

Low value:	1			
High value:	2			
Default value:	1			
Unit:				
Format:				
Uppercase:	No	Lowercase:	No	Can't modify:
				No
List of values:	1	เงินประจำงวด เบิก +		
	2	เงินประจำงวด เบิก - (เบิกเกินส่งคืน)		

### ชนิดของรายการฎีกาหรือทม

### Check

Low value:	1
High value:	2
Default value:	1
Unit:	
Format:	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Uppercase:	No	Lowercase:	No	Can't modify:	No
List of values:	1	ฎีกา			
	2	ทบวงมหาวิทยาลัย			

### Reference List

Relationship	Entity	Card	Dep.
ลำดับรายการทวมและรายการหลักทวมหรือฎีกา(IsItemofUniversityOrDega1)	รายการทบวงมหาวิทยาลัย(UniversityItem)	0,1	No
ลำดับที่รายการประจำวันกับฎีกา(IsOrderMerge_TransactionAndGl)	รายการประจำวัน(Transaction)	1,1	No
ลำดับที่รายการประจำวันกับฎีกา(IsOrderMerge_TransactionAndDega_3)	ฎีกา(Dega)	0,1	No
ลำดับที่รายการประจำวันกับฎีกา(IsOrderMerge_TransactionAndPertime_3)	รายการเงินประจำงวด(MoneyPerTime)	1,1	No
ลำดับที่รายการประจำวันฎีกากับแยกประเภท(IsOrderMerge_TransactionAndDegaAndGl)	รายการประจำวันกับบัญชีแยกประเภท(TransactionAndGL)	0,n	No
ลำดับที่การจ่ายเงินประจำวัน(IsItemofPaid2)	รายการจ่ายเงินฎีกาหรือทบวงมหาวิทยาลัย(ItemPaidDega)	0,n	No

### Entity รายการเงินประจำงวด

Name:	รายการเงินประจำงวด		
Code:	MoneyPerTime		
Label:	รายการเงินประจำงวด		
Number:	10	Generate Table:	Yes

### Attribute List

Name	Code	Type	I	M
------	------	------	---	---

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับกรใช้วงมเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไปลงยูทูปให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Name	Code	Type	I	M
ลำดับที่ของเงินประจำงวด	SerialMoneyTime	N6	Yes	Yes
งวดที่	NumberofTime	A2	No	Yes
ครั้งที่	NumberPerTime	A3	No	Yes
ตรวจสอบเงินงบประมาณ	FlagDefTime	A1	No	Yes
จำนวนคงเหลือเงินประจำงวดเพิ่ม	NetPerTime	A10	No	Yes

ลำดับที่ของเงินประจำงวด

งวดที่

ครั้งที่

ตรวจสอบเงินงบประมาณ

Check

Low value:	1			
High value:	2			
Default value:	1			
Unit:				
Format:				
Uppercase:	No	Lowercase:	No	Can't modify:
				No
List of values:	1	งบประมาณ	ลด +	
	2	งบประมาณ	สด -	

จำนวนคงเหลือเงินประจำงวดเพิ่ม

#### Reference List

Relationship	Entity	Card	Dep.
ลำดับที่รายการประจำวันกับฎีกา(IsOrderMe	รายการรับฎีกาหรือทบวง	0,n	No

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Relationship	Entity	Card	Dep.
rge_TransactionAndPertime_3) ลำดับที่การรวมงานและรายการเงินประจำ งวด(IsOrderMerge_PerTimeAndTransactio n_2)	มหาวิทยาลัย(ItemofDega) รายการประจำวัน(Transaction)	1,1	No
ลำดับที่การรวมงานและรายการเงินประจำ งวด(IsOrderMerge_PerTimeAndSubGLMer ge_2)	หมวดงานและหมวดเงินที่ใช้ งาน(SubGLMerge)	1,1	No

### Entity รายการจ่ายเงินฎีกาหรือทบวงมหาวิทยาลัย

<b>Name:</b>	รายการจ่ายเงินฎีกาหรือทบวงมหาวิทยาลัย
<b>Code:</b>	ItemPaidDega
<b>Label:</b>	รายการจ่ายเงินฎีกาหรือทบวงมหาวิทยาลัย
<b>Number:</b>	11
<b>Generate Table:</b>	Yes

### Attribute List

Name	Code	Type	I	M
ลำดับที่ในการจ่ายฎีกาหรือท มเลขที่เช็ค	Serial_PaidDega	MN15,2	Yes	Yes
	Cheque_no	A15	No	Yes

### ลำดับที่ในการจ่ายฎีกาหรือท

### เลขที่เช็ค

### Reference List

Relationship	Entity	Card	Dep.
ลำดับที่ในการจ่ายเงินแยกประเภท(IsItemof PaidInGl)	รายการประจำวันกับบัญชีแยก ประเภท(TransactionAndGL)	0,n	No
ลำดับที่ในการจ่ายเงินประจำวัน(IsItemofPai	รายการประจำวัน(Transaction)	1,1	No

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Relationship	Entity	Card	Dep.
d1) ลำดับที่การจ่ายเงินประจำวัน 2(IsItemofPaid2)	รายการรับฎีกาหรือทวง มหาวิทยาลัย(ItemofDega)	1,1	No

### Entity รายการทวงมหาวิทยาลัย

<b>Name:</b>	รายการทวงมหาวิทยาลัย
<b>Code:</b>	UniversityItem
<b>Label:</b>	รายการทวงมหาวิทยาลัย
<b>Number:</b>	12
<b>Generate Table:</b>	Yes

### Attribute List

Name	Code	Type	I	M
รายการทวงมหาวิทยาลัย	UniversityItem_no	N6	Yes	Yes
เรื่อง	SubjectItem	A84	No	Yes

### รายการทวงมหาวิทยาลัย

เรื่อง

### Reference List

Relationship	Entity	Card	Dep.
ลำดับรายการทวงและรายการหลักทวงหรือ ฎีกา(IsItemofUniversityOrDega1)	รายการรับฎีกาหรือทวง มหาวิทยาลัย(ItemofDega)	0,n	No

### Entity รายการบัญชีย่อย

<b>Name:</b>	รายการบัญชีย่อย
<b>Code:</b>	ItemOfSubGL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**Label:** รายการบัญชีย่อย

**Number:** 14

**Generate Table:** Yes

#### Attribute List

Name	Code	Type	I	M
ลำดับที่ของรายการบัญชีย่อย	SerialofSubGL	N6	Yes	Yes
ตรวจสอบมีบัญชีงาน	FlagWork	A1	No	Yes
ปีงบประมาณ	Year_id	A4	No	Yes

ลำดับที่ของรายการบัญชีย่อย

ตรวจสอบมีบัญชีงาน

#### Check

<b>Low value:</b>	1			
<b>High value:</b>	2			
<b>Default value:</b>	1			
<b>Unit:</b>				
<b>Format:</b>				
<b>Uppercase:</b>	No	<b>Lowercase:</b>	No	<b>Can't modify:</b> No
<b>List of values:</b>	1	มีบัญชีงาน		
	2	ไม่มีบัญชีงาน		

ปีงบประมาณ

#### Check

<b>Low value:</b>	2535
<b>High value:</b>	3000
<b>Default value:</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>Unit:</b>				
<b>Format:</b>				
<b>Uppercase:</b>	No	<b>Lowercase:</b>	No	<b>Can't modify:</b> No
<b>List of values:</b>				

## Reference List

Relationship	Entity	Card	Dep.
ลำดับของการรวมแยกประเภทกับหมวดงาน(IsOrderMerge_GLandGroupWork2)	หมวดงานและหมวดเงินที่ใช้ งาน(SubGLMerge)	0,n	No
ลำดับของบัญชีย่อยและรายการประจำวัน1(IsItemSubGLandInOrOut1)	รายการรับหรือจ่ายด้วยบัญชีย่อย อื่นๆ(InorOutWithSubGLOther)	0,n	No
ลำดับที่ของการรวมบัญชีย่อยกับแยกประเภท(IsOrderMerge_GLandSub)	บัญชีแยกประเภท(GL)	1,1	No
ลำดับที่ของการรวมบัญชีย่อยกับแยกประเภท(IsOrderMerge_GLandSub1)	บัญชีย่อย(SubGL)	1,1	No
ลำดับที่ของการรวมบัญชีย่อยกับแยกประเภท(IsOrderMerge_GLandSub2)	จำแนกหมวดเงิน(DetermineMoney)	1,1	No

## Entity รายการประมาณการงบประมาณ

<b>Name:</b>	รายการประมาณการงบประมาณ
<b>Code:</b>	EstimateItem
<b>Label:</b>	รายการประมาณการงบประมาณ
<b>Number:</b>	17
<b>Generate Table:</b>	Yes

## Attribute List

Name	Code	Type	I	M
ลำดับที่รายการประมาณการ	SerialEstimate	N6	Yes	Yes
ชนิดรายการประมาณการ	TypeEstimate	A1	No	Yes

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ลำดับที่รายการประมาณการ

## ชนิดรายการประมาณการ

## Check

<b>Low value:</b>	1
<b>High value:</b>	2
<b>Default value:</b>	1
<b>Unit:</b>	
<b>Format:</b>	
<b>Uppercase:</b>	No
<b>Lowercase:</b>	No
<b>Can't modify:</b>	No
<b>List of values:</b>	1    งบประมาณเพิ่ม + 2    งบประมาณเพิ่ม -

## Reference List

Relationship	Entity	Card	Dep.
ลำดับที่การรวมงานและรายการงบประมาณ(IsOrderMerge_EstimateAndTransaction_1)	รายการประจำวัน(Transaction)	1,1	No
ลำดับที่การรวมงานและรายการงบประมาณ(IsOrderMerge_EstimateAndSubGLMerge_1)	หมวดงานและหมวดเงินที่ใช้งาน(SubGLMerge)	1,1	No

## Entity รายการประจำวัน

<b>Name:</b>	รายการประจำวัน
<b>Code:</b>	Transaction
<b>Label:</b>	รายการประจำวัน
<b>Number:</b>	15
<b>Generate Table:</b>	Yes

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## Attribute List

Name	Code	Type	I	M
ลำดับที่ของรายการประจำวัน	TransNumber	TS	Yes	Yes
ที่เอกสาร	ReferNumber	A12	No	Yes
รายการ	Description	A84	No	Yes
จำนวนเงิน	Amount	MN15,2	No	Yes
วันที่ทำรายการประจำวัน	DateOfTrans	D	No	Yes
หมายเหตุ	CommentNotice	A84	No	No
ชนิดของเงินในรายการ	TypeOfMoneyInTrans	A1	No	Yes

ลำดับที่ของรายการประจำวัน

ที่เอกสาร

รายการ

จำนวนเงิน

วันที่ทำรายการประจำวัน

หมายเหตุ

ชนิดของเงินในรายการ

## Check

Low value: 1

High value: 9

Default value: 1

-Unit:

Format:

Uppercase: No Lowercase: No Can't modify: No

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

List of values:	1	เงินสด
	2	เช็ค
	3	อื่นๆ

## Reference List

Relationship	Entity	Card	Dep.
ลำดับของบัญชีย่อยและรายการประจำวัน(IsOrderSubglanTransaction1)	รายการรับหรือจ่ายด้วยบัญชีย่อย อื่นๆ(InorOutWithSubGIOther)	0,n	No
ลำดับที่รายการประจำวันกับฎีกา(IsOrderMerge_TransactionAndGI)	รายการรับฎีกาหรือทวง มหาวิทยาลัย(ItemofDega)	0,n	No
ลำดับที่ในการจ่ายเงินประจำวัน(IsItemofPaid1)	รายการจ่ายเงินฎีกาหรือทวง มหาวิทยาลัย(ItemPaidDega)	0,n	No
ลำดับที่การรวมงานและรายการเงินประจำวัน(IsOrderMerge_PerTimeAndTransaction_2)	รายการเงินประจำวัน งวด(MoneyPerTime)	0,n	No
ลำดับที่การรวมงานและรายการงบประมาณ(IsOrderMerge_EstimateAndTransaction_1)	รายการประมาณการงบประมาณ (EstimateItem)	0,n	No

## Entity รายการประจำวันกับบัญชีแยกประเภท

Name:	รายการประจำวันกับบัญชีแยกประเภท		
Code:	TransactionAndGL		
Label:	รายการประจำวันกับบัญชีแยกประเภท		
Number:	16	Generate Table:	Yes

## Attribute List

Name	Code	Type	I	M
ลำดับที่ของรายการ	Serial TransactionAndGL	N6	Yes	Yes

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำใบประกอบขึ้นด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Name	Code	Type	I	M
ชนิดรายการรายวันของแยกประเภท	TypeOfTransactionAndGl	A1	No	Yes
ประเภทรายการบัญชี	KindOfTransAcc	A1	No	Yes

ลำดับที่ของรายการ

ชนิดรายการรายวันของแยกประเภท

Check

Low value:	1			
High value:	3			
Default value:				
Unit:				
Format:				
Uppercase:	No	Lowercase:	No	Can't modify: No
List of values:	1	รายการฎีกาหรือทม		
	2	การจ่ายฎีกาหรือทม		
	3	การรับหรือจ่ายอื่นๆ		

ประเภทรายการบัญชี

Check

Low value:	1			
High value:	2			
Default value:				
Unit:				
Format:				
Uppercase:	No	Lowercase:	No	Can't modify: No
List of values:	1	เดบิต		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2

เครดิต

## Reference List

Relationship	Entity	Card	Dep.
ลำดับที่รายการฎีกาและแยกประเภท(IsOrderMerge_ItemDegaAndGl)	บัญชีแยกประเภท(GL)	1,1	No
ลำดับที่รายการประจำวันฎีกากับแยกประเภท(IsOrderMerge_TransactionAndDegaAndGl)	รายการรับฎีกาหรือทบวงมหาวิทยาลัย(ItemofDega)	0,1	No
ลำดับที่ในการรับจ่ายอื่นๆกับแยกประเภททั่วไป(IsOrderGlandSubGLInOrOut1)	รายการรับหรือจ่ายด้วยบัญชีย่อยอื่นๆ(InorOutWithSubGLOther)	0,1	No
ลำดับที่ในการจ่ายเงินแยกประเภท(IsItemofPaidInGl)	รายการจ่ายเงินฎีกาหรือทบวงมหาวิทยาลัย(ItemPaidDega)	0,1	No

## Entity แผนงาน

Name:	แผนงาน
Code:	Plan
Label:	แผนงาน
Number:	9
Generate Table:	Yes

## Attribute List

Name	Code	Type	I	M
รหัสแผนงาน	Plan_id	A2	Yes	Yes
ชื่อแผนงาน	Plan_name	A84	No	Yes

## รหัสแผนงาน

## Check

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Low value:	01			
High value:	99			
Default value:				
Unit:				
Format:				
Uppercase:	No	Lowercase:	No	Can't modify:
				No
List of values:				

### ชื่อแผนงาน

#### Reference List

Relationship	Entity	Card	Dep.
ลำดับการรวมงานหน่วยงานและแผนงาน(IsOrderMerge_PlanWorkOrg1)	กลุ่มหมวดงาน(GroupWork)	0,n	No

#### Entity หมวดรายการ

Name:	หมวดรายการ	
Code:	Section	
Label:	หมวดรายการ	
Number:	22	Generate Table: Yes

#### Attribute List

Name	Code	Type	I	M
รหัสหมวดรายการ	Section_id	A3	Yes	Yes
ชื่อหมวดรายการ	Section_name	A84	No	Yes

#### รหัสหมวดรายการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
**Check** ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>Low value:</b>	001			
<b>High value:</b>	999			
<b>Default value:</b>				
<b>Unit:</b>				
<b>Format:</b>				
<b>Uppercase:</b>	No	<b>Lowercase:</b>	No	<b>Can't modify:</b> No
<b>List of values:</b>				

## ชื่อหมวดรายการ

## Reference List

Relationship	Entity	Card	Dep.
ลำดับที่ของการรวมหมวดและรายการ(IsorderMergeGroupMoney1)	จำแนกหมวดเงิน(DetermineMoney)	0,n	No

## Entity หมวดงานและหมวดเงินที่ใช้งาน

<b>Name:</b>	หมวดงานและหมวดเงินที่ใช้งาน
<b>Code:</b>	SubGLMerge
<b>Label:</b>	หมวดงานและหมวดเงินที่ใช้งาน
<b>Number:</b>	21
<b>Generate Table:</b>	Yes

## Attribute List

Name	Code	Type	I	M
ลำดับที่หมวดงานและหมวดเงินที่ใช้งาน	SubGLMerge_no	N6	Yes	Yes
จำนวนเงินคงเหลืองบประมาณ	NetBudgetPaid	MN15,2	No	Yes
จำนวนเงินงบประมาณประมาณการ	BudgetEstimate	MN15,2	No	Yes

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ลำดับที่หมวดงานและหมวดเงินที่ใช้งาน

## จำนวนเงินคงเหลืองบประมาณ

## Check

Low value:	0			
High value:				
Default value:				
Unit:				
Format:				
Uppercase:	No	Lowercase:	No	Can't modify:
List of values:				No

## จำนวนเงินงบประมาณประมาณการ

## Check

Low value:	0			
High value:				
Default value:				
Unit:				
Format:				
Uppercase:	No	Lowercase:	No	Can't modify:
List of values:				No

## Reference List

Relationship	Entity	Card	Dep.
ลำดับของการรวมแยกประเภทกับหมวดงาน(IsOrderMerge_GLandGroupWork1)	กลุ่มหมวดงาน(GroupWork)	1,1	No
ลำดับของการรวมแยกประเภทกับหมวด	รายการบัญชีย่อย(ItemOfSubGL)	1,1	No

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Relationship	Entity	Card	Dep.
งาน(IsOrderMerge_GLandGroupWork2) ลำดับที่การรวมงานและรายการเงินประจำ งวด(IsOrderMerge_PerTimeAndSubGIMer ge_2) ลำดับที่การรวมงานและรายการงบ ประมาณ(IsOrderMerge_EstimateAndSubG IMerge_1)	) รายการเงินประจำ งวด(MoneyPerTime) รายการประมาณการงบ ประมาณ(EstimateItem)	0,n  0,n	No  No

## Entity หน่วยงาน

Name:	หน่วยงาน
Code:	Organize
Label:	หน่วยงาน
Number:	20
Generate Table:	Yes

## Attribute List

Name	Code	Type	I	M
รหัสหน่วยงาน	Org_id	A2	Yes	Yes
ชื่อหน่วยงาน	Org_name	A84	No	Yes

## รหัสหน่วยงาน

## Check

Low value:	01
High value:	99
Default value:	
Unit:	
Format:	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Uppercase: No      Lowercase: No      Can't modify: No  
 List of values:

## ชื่อหน่วยงาน

## Reference List

Relationship	Entity	Card	Dep.
ลำดับการรวมงานหน่วยงานและแผนงาน(IsOrderMerge_PlanWorkOrg2)	กลุ่มหมวดงาน(GroupWork)	0,n	No

## Entity กลุ่มหมวดรายการ

Name:	กลุ่มหมวดรายการ
Code:	SmallGroupWork
Label:	กลุ่มหมวดรายการ
Number:	2
Generate Table:	Yes

## Attribute List

Name	Code	Type	I	M
รหัสกลุ่มหมวดรายการ	Group_id	A3	Yes	Yes
ชื่อกลุ่มหมวดรายการ	Group_name	A84	No	Yes

## รหัสกลุ่มหมวดรายการ

## Check

Low value:	001
High value:	999
Default value:	
Unit:	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Format:

Uppercase: No      Lowercase: No      Can't modify: No

List of values:

## ชื่อกลุ่มหมวดรายการ

## Reference List

Relationship	Entity	Card	Dep.
ลำดับที่ของการรวมหมวดและรายการ2(IsorderMergeGroupMoney2)	จำแนกหมวดเงิน(DetermineMoney)	0,n	No

## Entity กลุ่มหมวดงาน

Name:	กลุ่มหมวดงาน
Code:	GroupWork
Label:	กลุ่มหมวดงาน
Number:	1
Generate Table:	Yes

## Attribute List

Name	Code	Type	I	M
ลำดับที่กลุ่มหมวดงาน	GroupWork_no	N6	Yes	Yes

## ลำดับที่กลุ่มหมวดงาน

## Reference List

Relationship	Entity	Card	Dep.
ลำดับการรวมงานหน่วยงานและแผนงาน(IsOrderMerge_PlanWorkOrg1)	แผนงาน(Plan)	1,1	No
ลำดับการรวมงานหน่วยงานและแผนงาน(IsOrderMerge_PlanWorkOrg2)	หน่วยงาน(Organize)	1,1	No

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Relationship	Entity	Card	Dep.
ลำดับการรวมงานหน่วยงานและแผนงาน(IsOrderMerge_PlanWorkOrg3)	งานหรือโครงการ(ProjectWork)	1,1	No
ลำดับของการรวมแยกประเภทกับหมวดงาน(IsOrderMerge_GLandGroupWork1)	หมวดงานและหมวดเงินที่ใช้งาน(SubGLMerge)	0,n	No

### Entity งานหรือโครงการ

<b>Name:</b>	งานหรือโครงการ
<b>Code:</b>	ProjectWork
<b>Label:</b>	งานหรือโครงการ
<b>Number:</b>	3
<b>Generate Table:</b>	Yes

### Attribute List

Name	Code	Type	I	M
รหัสบัญชีงาน	Work_id	A4	Yes	Yes
ลักษณะงาน	Char_Work	A6	No	Yes
ชนิดงานหรือโครงการ	Type_Work	A1	No	Yes
ชื่องานหรือโครงการ	Work_name	A84	No	Yes

### รหัสบัญชีงาน

### Check

<b>Low value:</b>	0000
<b>High value:</b>	9999
<b>Default value:</b>	
<b>Unit:</b>	
<b>Format:</b>	
<b>Uppercase:</b>	No
<b>Lowercase:</b>	No
<b>Can't modify:</b>	No

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

List of values:

ลักษณะงาน

ชนิดงานหรือโครงการ

Check

Low value: 1  
 High value: 9  
 Default value:  
 Unit:  
 Format:  
 Uppercase: No    Lowercase: No    Can't modify: No  
 List of values:

ชื่องานหรือโครงการ

Reference List

Relationship	Entity	Card	Dep.
ลำดับการรวมงานหน่วยงานและแผนงาน(IsOrderMerge_PlanWorkOrg3)	กลุ่มหมวดงาน(GroupWork)	0,n	No

Entity จำแนกหมวดเงิน

Name: จำแนกหมวดเงิน  
 Code: DetemineMoney  
 Label: จำแนกหมวดเงิน  
 Number: 4                      Generate Table: Yes

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
**Attribute List**  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Name	Code	Type	I	M
ลำดับที่ของการจำแนกหมวดการเงิน	SerialDetMoney	N6	Yes	Yes

ลำดับที่ของการจำแนกหมวดการเงิน

#### Reference List

Relationship	Entity	Card	Dep.
ลำดับที่ของการรวมหมวดและรายการ(IsorderMergeGroupMoney1)	หมวดรายการ(Section)	1,1	No
ลำดับที่ของการรวมหมวดและรายการ2(IsorderMergeGroupMoney2)	กลุ่มหมวดรายการ(SmallGroup Work)	1,1	No
ลำดับที่ของการรวมบัญชีย่อยกับแยกประเภท(IsOrderMerge_GLandSub2)	รายการบัญชีย่อย(ItemOfSubGL )	0,n	No

#### Entity ฎีกา

Name:	ฎีกา
Code:	Dega
Label:	ฎีกา
Number:	5
Generate Table:	Yes

#### Attribute List

Name	Code	Type	I	M
เลขที่ฎีกา	Dega_id	A5	Yes	Yes
เลขที่คลังรับ	In_Dega_id	A5	No	Yes
ชนิดฎีกา	TypeofDega	A1	No	Yes
วันครบกำหนดส่งคืนคลัง	ExpireDate	D	No	Yes
งบเดือน	BudgetMonth	A2	No	Yes

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
เลขที่ฎีกา  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## Check

Low value:	00000		
High value:	99999		
Default value:			
Unit:			
Format:			
Uppercase:	No	Lowercase:	No
Can't modify:			No
List of values:			

## เลขที่คลังรับ

## ชนิดฎีกา

## Check

Low value:	1		
High value:	4		
Default value:	1		
Unit:			
Format:			
Uppercase:	No	Lowercase:	No
Can't modify:			No
List of values:	1	ปกติ	
	2	เหลื่อมจ่าย	
	3	เงินกัน	
	4	เบิกแทน	

## วันครบกำหนดส่งคืนคลัง

## งบเดือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## Reference List

Relationship	Entity	Card	Dep.
ลำดับที่รายการประจำวันกับฎีกา(IsOrderMerge_TransactionAndDega_3)	รายการรับฎีกาหรือทวงมหาวิทยาลัย(ItemofDega)	0,n	No

## Entity บัญชีแยกประเภท

Name:	บัญชีแยกประเภท
Code:	GL
Label:	บัญชีแยกประเภท
Number:	7
Generate Table:	Yes

## Attribute List

Name	Code	Type	I	M
รหัสบัญชีแยกประเภท	GL_id	A5	Yes	Yes
ชื่อบัญชีแยกประเภท	GL_name	A84	No	Yes
ชนิดบัญชีแยกประเภท	GL_type	A1	No	Yes
จำนวนเงินคงเหลือ	NetGl	MN15,2	No	Yes

## รหัสบัญชีแยกประเภท

## Check

Low value:	00001
High value:	99999
Default value:	
Unit:	
Format:	
Uppercase:	No
Lowercase:	No
Can't modify:	No
List of values:	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อบัญชีแยกประเภท

ชนิดบัญชีแยกประเภท

Check

Low value:	1
High value:	4
Default value:	
Unit:	
Format:	
Uppercase:	No
Lowercase:	No
Can't modify:	No
List of values:	1 เดบิต 2 เครดิต 3 ขอดูด เดบิต 4 ขอดูด เครดิต

จำนวนเงินคงเหลือ

Reference List

Relationship	Entity	Card	Dep.
ลำดับที่รายการฎีกาและแยกประเภท(IsOrderMerge_ItemDegaAndGI)	รายการประจำวันกับบัญชีแยกประเภท(TransactionAndGL)	0,n	No
ลำดับที่ของการรวมบัญชีย่อยกับแยกประเภท(IsOrderMerge_GLandSub)	รายการบัญชีย่อย(ItemOfSubGL )	0,n	No

Entity บัญชีย่อย

Name:	บัญชีย่อย
Code:	SubGL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>Label:</b> บัญชีย่อย	
<b>Number:</b> 6	<b>Generate Table:</b> Yes

## Attribute List

Name	Code	Type	I	M
ลำดับที่บัญชีย่อย	SerialSubGL	N6	Yes	Yes

## ลำดับที่บัญชีย่อย

## Reference List

Relationship	Entity	Card	Dep.
ลำดับการจําแนกประเภทของเงิน(IsOrderKind)	ประเภทของเงิน(KindOfMoney)	1,1	No
ลำดับที่ของการรวมบัญชีย่อยกับแยกประเภท(IsOrderMerge_GLandSub1)	รายการบัญชีย่อย(ItemOfSubGL)	0,n	No

## Entity ประเภทของเงิน

<b>Name:</b> ประเภทของเงิน	
<b>Code:</b> KindOfMoney	
<b>Label:</b> ประเภทของเงิน	
<b>Number:</b> 8	<b>Generate Table:</b> Yes

## Attribute List

Name	Code	Type	I	M
รหัสรายการของประเภทเงิน	ItemIn_id	A3	Yes	Yes
ประเภทของเงิน	KindOfMoney	A3	Yes	Yes
ชื่อรายการของประเภทเงิน	ItemIn_name	A84	No	Yes

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## รหัสรายการของประเภทเงิน

## Check

Low value:	001			
High value:	999			
Default value:				
Unit:				
Format:				
Uppercase:	No	Lowercase:	No	Can't modify:
List of values:				No

## ประเภทของเงิน

## Check

Low value:	1			
High value:	9			
Default value:				
Unit:				
Format:				
Uppercase:	No	Lowercase:	No	Can't modify:
List of values:	1	เงินในงบประมาณ		No
	2	เงินนอกงบประมาณ		
	3	เงินรายได้		

## ชื่อรายการของประเภทเงิน

## Reference List

Relationship	Entity	Card	Dep.
ลำดับที่รจำนแนกประเภทของเงิน(IsOrderKi	บัญชีย่อย(SubGL)	ไม่อนุญาตให้ 0,n	ใช่ No

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Relationship	Entity	Card	Dep.
nd)			

### Relationships

#### Relationship List

Name	Code
ลำดับรายการทอมและรายการหลักทอมหรือ ฎีกา	IsItemofUniversityOrDega1
ลำดับการรวมงานหน่วยงานและแผนงาน	IsOrderMerge_PlanWorkOrg1
ลำดับการรวมงานหน่วยงานและแผนงาน	IsOrderMerge_PlanWorkOrg3
ลำดับการรวมงานหน่วยงานและแผนงาน	IsOrderMerge_PlanWorkOrg2
ลำดับการจำแนกประเภทของเงิน	IsOrderKind
ลำดับของการรวมแยกประเภทกับหมวดงาน	IsOrderMerge_GLandGroupWork2
ลำดับของการรวมแยกประเภทกับหมวดงาน	IsOrderMerge_GLandGroupWork1
ลำดับของบัญชีย่อยและรายการประจำวัน	IsOrderSubglandTransaction1
ลำดับของบัญชีย่อยและรายการประจำวัน1	IsItemSubGLandInOrOut1
ลำดับที่รายการฎีกาและแยกประเภท	IsOrderMerge_ItemDegaAndGl
ลำดับที่รายการประจำวันกับฎีกา	IsOrderMerge_TransactionAndPertime_3
ลำดับที่รายการประจำวันกับฎีกา	IsOrderMerge_TransactionAndGl
ลำดับที่รายการประจำวันกับฎีกา	IsOrderMerge_TransactionAndDega_3
ลำดับที่รายการประจำวันฎีกากับแยกประเภท	IsOrderMerge_TransactionAndDegaAndGl
ลำดับที่ในการรับจ่ายอื่นๆกับแยกประเภททั่ว ไป	IsOrderGlandSubGLInOrOut1
ลำดับที่ในการจ่ายเงินแยกประเภท	IsItemofPaidInGl
ลำดับที่ในการจ่ายเงินประจำวัน	IsItemofPaid1
ลำดับที่การรวมงานและรายการเงินประจำ งวด	IsOrderMerge_PerTimeAndSubGlMerge_2
ลำดับที่การรวมงานและรายการเงินประจำ งวด	IsOrderMerge_PerTimeAndTransaction_2

งวดนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Name	Code
ลำดับที่การรวมงานและรายการงบประมาณ	IsOrderMerge_EstimateAndTransaction_1
ลำดับที่การรวมงานและรายการงบประมาณ	IsOrderMerge_EstimateAndSubGlMerge_1
ลำดับที่การจ่ายเงินประจำวัน2	IsItemofPaid2
ลำดับที่ของการรวมหมวดและรายการ	IsorderMergeGroupMoney1
ลำดับที่ของการรวมหมวดและรายการ2	IsorderMergeGroupMoney2
ลำดับที่ของการรวมบัญชีย่อยกับแยกประเภท	IsOrderMerge_GLandSub2
ลำดับที่ของการรวมบัญชีย่อยกับแยกประเภท	IsOrderMerge_GLandSub
ลำดับที่ของการรวมบัญชีย่อยกับแยกประเภท	IsOrderMerge_GLandSub1

#### Relationship ลำดับรายการทวมและรายการหลักทวมหรือฎีกา

Name:	ลำดับรายการทวมและรายการหลักทวมหรือฎีกา
Code:	IsItemofUniversityOrDega1
Label:	ลำดับรายการทวมและรายการหลักทวมหรือฎีกา
Entity 1:	รายการทวมมหาวิทยาลัย
Entity 2:	รายการรับฎีกาหรือทวมมหาวิทยาลัย
Entity 2 dependent of Entity 1:	No
Entity 1 -> Entity 2:	
Label:	อยู่ใน
Occurrence:	manyoptional
Entity 2 --> Entity 1:	
Label:	มี
Occurrence:	oneoptional

#### Relationship ลำดับการรวมงานหน่วยงานและแผนงาน

Name:	ลำดับการรวมงานหน่วยงานและแผนงาน
Code:	IsOrderMerge_PlanWorkOrg1
Label:	ลำดับการรวมงานหน่วยงานและแผนงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Entity 1: แผนงาน  
 Entity 2: กลุ่มหมวดงาน  
 Entity 2 dependent of Entity 1: No  
 Entity 1 --> Entity 2:  
 Label: อยู่ใน  
 Occurrence: manyoptional  
 Entity 2 --> Entity 1:  
 Label: มี  
 Occurrence: onemandatory

#### Relationship ลำดับการรวมงานหน่วยงานและแผนงาน

Name: ลำดับการรวมงานหน่วยงานและแผนงาน  
 Code: IsOrderMerge\_PlanWorkOrg3  
 Label: ลำดับการรวมงานหน่วยงานและแผนงาน  
 Entity 1: งานหรือโครงการ  
 Entity 2: กลุ่มหมวดงาน  
 Entity 2 dependent of Entity 1: No  
 Entity 1 --> Entity 2:  
 Label: อยู่ใน  
 Occurrence: manyoptional  
 Entity 2 --> Entity 1:  
 Label: มี  
 Occurrence: onemandatory

#### Relationship ลำดับการรวมงานหน่วยงานและแผนงาน

Name: ลำดับการรวมงานหน่วยงานและแผนงาน  
 Code: IsOrderMerge\_PlanWorkOrg2

Label: เป็นเอกสารที่ส่งว่าลำดับการรวมงานหน่วยงานและแผนงาน ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Entity 1: หน่วยงาน  
 Entity 2: กลุ่มหมวดงาน  
 Entity 2 dependent of Entity 1: No  
 Entity 1 → Entity 2:  
 Label: อยู่ใน  
 Occurrence: manyoptional  
 Entity 2 → Entity 1:  
 Label: มี  
 Occurrence: onemandatory

#### Relationship ลำดับการจำแนกประเภทของเงิน

Name: ลำดับการจำแนกประเภทของเงิน  
 Code: IsOrderKind  
 Label: ลำดับการจำแนกประเภทของเงิน  
 Entity 1: ประเภทของเงิน  
 Entity 2: บัญชีย่อย  
 Entity 2 dependent of Entity 1: No  
 Entity 1 → Entity 2:  
 Label: มี  
 Occurrence: manyoptional  
 Entity 2 → Entity 1:  
 Label: เป็น  
 Occurrence: onemandatory

#### Relationship ลำดับของการรวมแยกประเภทกับหมวดงาน

Name: ลำดับของการรวมแยกประเภทกับหมวดงาน  
 Code: IsOrderMerge\_GLandGroupWork2

Label: เป็นเอกสารที่สงวนใช้กับระบบบัญชีรวมแยกประเภทกับหมวดงาน  
 อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**Entity 1:** หมวคงานและหมวดเงินที่ใช้งาน

**Entity 2:** รายการบัญชีย่อย

**Entity 2 dependent of Entity 1:** No

**Entity 1 → Entity 2:**

**Label:** มี

**Occurrence:** onemandatory

**Entity 2 → Entity 1:**

**Label:** อยู่ใน

**Occurrence:** manyoptional

#### Relationship ลำดับของการรวมแยกประเภทกับหมวดงาน

**Name:** ลำดับของการรวมแยกประเภทกับหมวดงาน

**Code:** IsOrderMerge\_GLandGroupWork1

**Label:** ลำดับของการรวมแยกประเภทกับหมวดงาน

**Entity 1:** กลุ่มหมวดงาน

**Entity 2:** หมวดงานและหมวดเงินที่ใช้งาน

**Entity 2 dependent of Entity 1:** No

**Entity 1 → Entity 2:**

**Label:** อยู่ใน

**Occurrence:** manyoptional

**Entity 2 → Entity 1:**

**Label:** มี

**Occurrence:** onemandatory

#### Relationship ลำดับของบัญชีย่อยและรายการประจำวัน

**Name:** ลำดับของบัญชีย่อยและรายการประจำวัน

**Code:** IsOrderSublandTransaction1

**Label:** ลำดับของบัญชีย่อยและรายการประจำวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์และข้อมูลในเอกสารนี้ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>Entity 1:</b>	รายการประจำวัน
<b>Entity 2:</b>	รายการรับหรือจ่ายด้วยบัญชีย่อยอื่นๆ
<b>Entity 2 dependent of Entity 1:</b>	No
<b>Entity 1 → Entity 2:</b>	
<b>Label:</b>	อยู่ใน
<b>Occurrence:</b>	manyoptional
<b>Entity 2 → Entity 1:</b>	
<b>Label:</b>	มี
<b>Occurrence:</b>	onemandatory

#### Relationship ลำดับของบัญชีย่อยและรายการประจำวัน1

<b>Name:</b>	ลำดับของบัญชีย่อยและรายการประจำวัน1
<b>Code:</b>	IsItemSubGLandInOrOut1
<b>Label:</b>	ลำดับของบัญชีย่อยและรายการประจำวัน1
<b>Entity 1:</b>	รายการบัญชีย่อย
<b>Entity 2:</b>	รายการรับหรือจ่ายด้วยบัญชีย่อยอื่นๆ
<b>Entity 2 dependent of Entity 1:</b>	No
<b>Entity 1 → Entity 2:</b>	
<b>Label:</b>	อยู่ใน
<b>Occurrence:</b>	manyoptional
<b>Entity 2 → Entity 1:</b>	
<b>Label:</b>	มี
<b>Occurrence:</b>	onemandatory

#### Relationship ลำดับที่รายการฎีกาและแยกประเภท

<b>Name:</b>	ลำดับที่รายการฎีกาและแยกประเภท
<b>Code:</b>	IsOrderMerge_ItemDegaAndGl

Label: เป็นเอกสารที่ส่งว่าลำดับที่รายการฎีกาและแยกประเภทนั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Entity 1: บัญชีแยกประเภท  
 Entity 2: รายการประจำวันกับบัญชี แยกประเภท  
 Entity 2 dependent of Entity 1: No  
 Entity 1 → Entity 2:  
 Label: อยู่ใน  
 Occurrence: manyoptional  
 Entity 2 → Entity 1:  
 Label: มี  
 Occurrence: onemandatory

#### Relationship ลำดับที่รายการประจำวันกับฎีกา

Name: ลำดับที่รายการประจำวันกับฎีกา  
 Code: IsOrderMerge\_TransactionAndPertime\_3  
 Label: ลำดับที่รายการประจำวันกับฎีกา  
 Entity 1: รายการรับฎีกาหรือทบวงมหาวิทยาลัย  
 Entity 2: รายการเงินประจำงวด  
 Entity 2 dependent of Entity 1: No  
 Entity 1 → Entity 2:  
 Label: มี  
 Occurrence: onemandatory  
 Entity 2 → Entity 1:  
 Label: อยู่ใน  
 Occurrence: manyoptional

#### Relationship ลำดับที่รายการประจำวันกับฎีกา

Name: ลำดับที่รายการประจำวันกับฎีกา  
 Code: IsOrderMerge\_TransactionAndGl

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง หากท่านนั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าการณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Entity 1: รายการประจำวัน  
 Entity 2: รายการรับฎีกาหรือทบวงมหาวิทยาลัย  
 Entity 2 dependent of Entity 1: No  
 Entity 1 → Entity 2:  
 Label: อยู่ใน  
 Occurrence: manyoptional  
 Entity 2 → Entity 1:  
 Label: มี  
 Occurrence: onemandatory

#### Relationship ลำดับที่รายการประจำวันกับฎีกา

Name: ลำดับที่รายการประจำวันกับฎีกา  
 Code: IsOrderMerge\_TransactionAndDega\_3  
 Label: ลำดับที่รายการประจำวันกับฎีกา  
 Entity 1: รายการรับฎีกาหรือทบวงมหาวิทยาลัย  
 Entity 2: ฎีกา  
 Entity 2 dependent of Entity 1: No  
 Entity 1 → Entity 2:  
 Label: มี  
 Occurrence: oneoptional  
 Entity 2 → Entity 1:  
 Label: อยู่ใน  
 Occurrence: manyoptional

#### Relationship ลำดับที่รายการประจำวันฎีกากับแยกประเภท

Name: ลำดับที่รายการประจำวันฎีกากับแยกประเภท  
 Code: IsOrderMerge\_TransactionAndDegaAndGl

Label: เป็นเอกสารที่ส่งมา ลำดับที่รายการประจำวันฎีกากับแยกประเภท อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าการณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Entity 1: รายการรับฎีกาหรือทบวงมหาวิทยาลัย  
 Entity 2: รายการประจำวันกับบัญชีแยกประเภท  
 Entity 2 dependent of Entity 1: No  
 Entity 1 → Entity 2:  
 Label: อยู่ใน  
 Occurrence: manyoptional  
 Entity 2 → Entity 1:  
 Label: มี  
 Occurrence: oneoptional

#### Relationship ลำดับที่ในการรับจ่ายอื่นๆกับแยกประเภททั่วไป

Name: ลำดับที่ในการรับจ่ายอื่นๆกับแยกประเภททั่วไป  
 Code: IsOrderGlandSubGLInOrOut1  
 Label: ลำดับที่ในการรับจ่ายอื่นๆกับแยกประเภททั่วไป  
 Entity 1: รายการรับหรือจ่ายด้วยบัญชีย่อยอื่นๆ  
 Entity 2: รายการประจำวันกับบัญชีแยกประเภท  
 Entity 2 dependent of Entity 1: No  
 Entity 1 → Entity 2:  
 Label: มี  
 Occurrence: manyoptional  
 Entity 2 → Entity 1:  
 Label: อยู่ใน  
 Occurrence: oneoptional

#### Relationship ลำดับที่ในการจ่ายเงินแยกประเภท

Name: ลำดับที่ในการจ่ายเงินแยกประเภท  
 Code: IsItemofPaidInGl

ออกเอกสารที่ส่งวน ลำดับที่ในการจ่ายเงินแยกประเภท เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**Entity 1:** รายการจ่ายเงินฎีกาหรือทบวงมหาวิทยาลัย

**Entity 2:** รายการประจำวันกับบัญชีแยกประเภท

**Entity 2 dependent of Entity 1:** No

**Entity 1 → Entity 2:**

**Label:** อยู่ใน

**Occurrence:** manyoptional

**Entity 2 → Entity 1:**

**Label:** มี

**Occurrence:** oneoptional

#### Relationship ลำดับที่ในการจ่ายเงินประจำวัน

**Name:** ลำดับที่ในการจ่ายเงินประจำวัน

**Code:** IsItemofPaid1

**Label:** ลำดับที่ในการจ่ายเงินประจำวัน

**Entity 1:** รายการประจำวัน

**Entity 2:** รายการจ่ายเงินฎีกาหรือทบวงมหาวิทยาลัย

**Entity 2 dependent of Entity 1:** No

**Entity 1 → Entity 2:**

**Label:** อยู่ใน

**Occurrence:** manyoptional

**Entity 2 → Entity 1:**

**Label:** มี

**Occurrence:** onemandatory

#### Relationship ลำดับที่การรวมงานและรายการเงินประจำงวด

**Name:** ลำดับที่การรวมงานและรายการเงินประจำงวด

**Code:** IsOrderMerge\_PerTimeAndSubGIMerge\_2

**Label:** ลำดับที่การรวมงานและรายการเงินประจำงวด

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Entity 1:           หมวดงานและหมวดเงินที่ใช้งาน

Entity 2:           รายการเงินประจำงวด

Entity 2 dependent of Entity 1:   No

Entity 1 → Entity 2:

Label:             อยู่ใน

Occurrence:     manyoptional

Entity 2 → Entity 1:

Label:             มี

Occurrence:     onemandatory

#### Relationship ลำดับที่การรวมงานและรายการเงินประจำงวด

Name:             ลำดับที่การรวมงานและรายการเงินประจำงวด

Code:             IsOrderMerge\_PerTimeAndTransaction\_2

Label:             ลำดับที่การรวมงานและรายการเงินประจำงวด

Entity 1:           รายการประจำวัน

Entity 2:           รายการเงินประจำงวด

Entity 2 dependent of Entity 1:   No

Entity 1 → Entity 2:

Label:             อยู่ใน

Occurrence:     manyoptional

Entity 2 → Entity 1:

Label:             มี

Occurrence:     onemandatory

#### Relationship ลำดับที่การรวมงานและรายการงบประมาณ

Name:             ลำดับที่การรวมงานและรายการงบประมาณ

Code:             IsOrderMerge\_EstimateAndTransaction\_1

Label:             เอกสารที่ส่งงานลำดับที่การรวมงานและรายการงบประมาณอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Entity 1: รายการประจำวัน  
 Entity 2: รายการประมาณการงบประมาณ  
 Entity 2 dependent of Entity 1: No  
 Entity 1 → Entity 2:  
 Label: อยู่ใน  
 Occurrence: manyoptional  
 Entity 2 → Entity 1:  
 Label: มี  
 Occurrence: onemandatory

#### Relationship ลำดับที่การรวมงานและรายการงบประมาณ

Name: ลำดับที่การรวมงานและรายการงบประมาณ  
 Code: IsOrderMerge\_EstimateAndSubGlMerge\_1  
 Label: ลำดับที่การรวมงานและรายการงบประมาณ  
 Entity 1: หมวดงานและหมวดเงินที่ใช้งาน  
 Entity 2: รายการประมาณการงบประมาณ  
 Entity 2 dependent of Entity 1: No  
 Entity 1 → Entity 2:  
 Label: อยู่ใน  
 Occurrence: manyoptional  
 Entity 2 → Entity 1:  
 Label: มี  
 Occurrence: onemandatory

#### Relationship ลำดับที่การจ่ายเงินประจำวัน2

Name: ลำดับที่การจ่ายเงินประจำวัน2  
 Code: IsItemofPaid2  
 Label: ลำดับที่การจ่ายเงินประจำวัน2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒินั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**Entity 1:** รายการจ่ายเงินฎีกาหรือทบวงมหาวิทยาลัย

**Entity 2:** รายการรับฎีกาหรือทบวงมหาวิทยาลัย

**Entity 2 dependent of Entity 1:** No

**Entity 1 → Entity 2:**

**Label:** มี

**Occurrence:** onemandatory

**Entity 2 → Entity 1:**

**Label:** อยู่ใน

**Occurrence:** manyoptional

#### Relationship ลำดับที่ของการรวมหมวดและรายการ

**Name:** ลำดับที่ของการรวมหมวดและรายการ

**Code:** IsorderMergeGroupMoney1

**Label:** ลำดับที่ของการรวมหมวดและรายการ

**Entity 1:** หมวดรายการ

**Entity 2:** จำแนกหมวดเงิน

**Entity 2 dependent of Entity 1:** No

**Entity 1 → Entity 2:**

**Label:** มี

**Occurrence:** manyoptional

**Entity 2 → Entity 1:**

**Label:** เป็น

**Occurrence:** onemandatory

#### Relationship ลำดับที่ของการรวมหมวดและรายการ2

**Name:** ลำดับที่ของการรวมหมวดและรายการ2

**Code:** IsorderMergeGroupMoney2

**Label:** เป็นเอกสารที่สงวนลำดับที่ของการรวมหมวดและรายการนั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Entity 1: กลุ่มหมวดราชการ  
 Entity 2: จำนวนหมวดเงิน  
 Entity 2 dependent of Entity 1: No  
 Entity 1 → Entity 2:  
 Label: มี  
 Occurrence: manyoptional  
 Entity 2 → Entity 1:  
 Label: เป็น  
 Occurrence: onemandatory

#### Relationship ลำดับที่ของการรวมบัญชีย่อยกับแยกประเภท

Name: ลำดับที่ของการรวมบัญชีย่อยกับแยกประเภท  
 Code: IsOrderMerge\_GLandSub2  
 Label: ลำดับที่ของการรวมบัญชีย่อยกับแยกประเภท  
 Entity 1: จำนวนหมวดเงิน  
 Entity 2: รายการบัญชีย่อย  
 Entity 2 dependent of Entity 1: No  
 Entity 1 → Entity 2:  
 Label: เป็น  
 Occurrence: manyoptional  
 Entity 2 → Entity 1:  
 Label: มี  
 Occurrence: onemandatory

#### Relationship ลำดับที่ของการรวมบัญชีย่อยกับแยกประเภท

Name: ลำดับที่ของการรวมบัญชีย่อยกับแยกประเภท  
 Code: IsOrderMerge\_GLandSub

ออกเอกสารที่ส่งวน ลำดับที่ของการรวมบัญชีย่อยกับแยกประเภท อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Entity 1: บัญชีแยกประเภท  
 Entity 2: รายการบัญชีย่อย  
 Entity 2 dependent of Entity 1: No  
 Entity 1 → Entity 2:  
 Label: มี  
 Occurrence: manyoptional  
 Entity 2 → Entity 1:  
 Label: เป็น  
 Occurrence: onemandatory

#### Relationship ลำดับที่ของการรวมบัญชีย่อยกับแยกประเภท

Name: ลำดับที่ของการรวมบัญชีย่อยกับแยกประเภท  
 Code: IsOrderMerge\_GLandSub1  
 Label: ลำดับที่ของการรวมบัญชีย่อยกับแยกประเภท  
 Entity 1: บัญชีย่อย  
 Entity 2: รายการบัญชีย่อย  
 Entity 2 dependent of Entity 1: No  
 Entity 1 → Entity 2:  
 Label: มี  
 Occurrence: manyoptional  
 Entity 2 → Entity 1:  
 Label: เป็น  
 Occurrence: onemandatory

## ภาคผนวก ค - รายละเอียดของการออกแบบเชิงกายภาพ

### Full PDM report



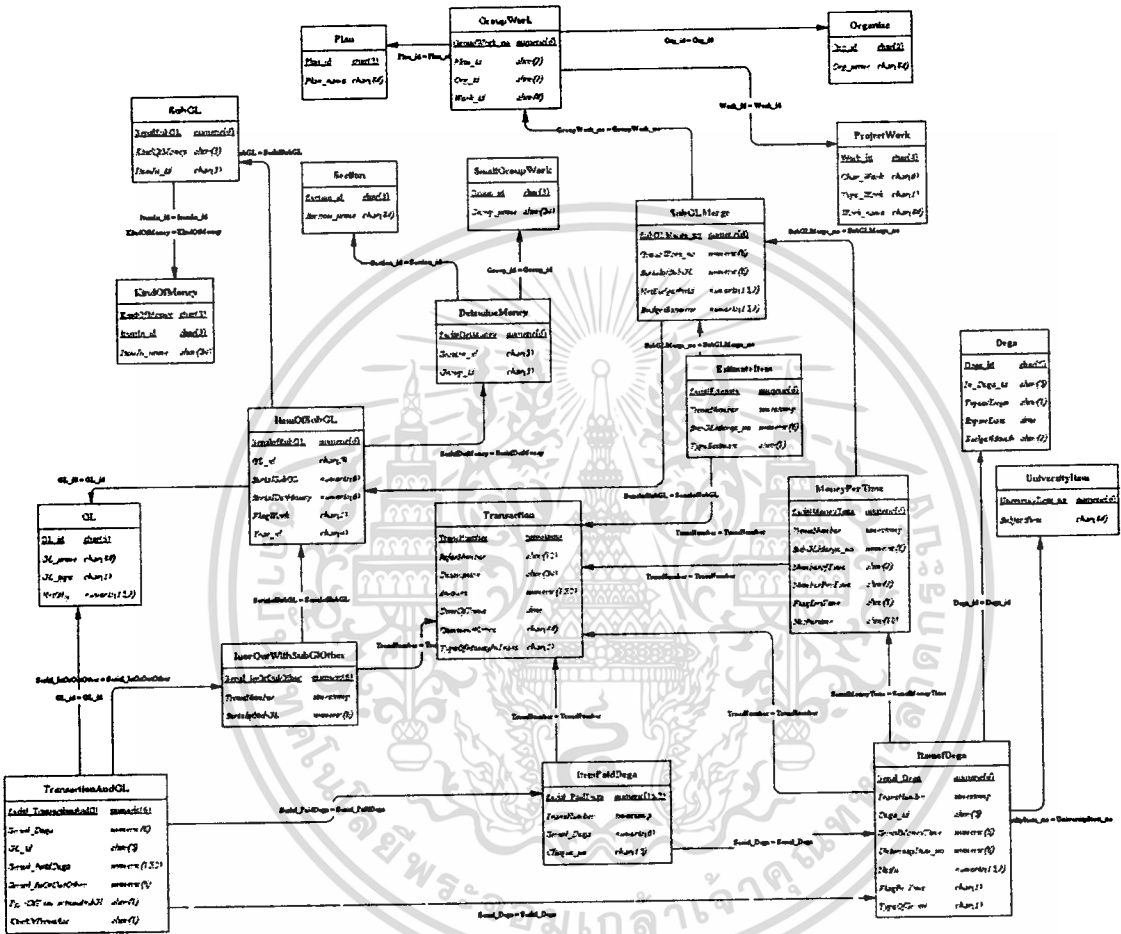
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**PDM Graphs**

**Global Model Graph**



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**Model Information**

<b>Project Name:</b>	ระบบบัญชีของโครงการแผนแม่บท สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	
<b>Project Code:</b>	Accounting System	
<b>Database:</b>	Sybase SQL Anywhere	
<b>Name:</b>	ER_Model	
<b>Code:</b>	ER_Model	
<b>Label:</b>	ระบบบัญชีของโครงการแผนแม่บท สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	
<b>Author:</b>	นาย สมรัก วิสุทริชาติราดา	
<b>Version:</b>	1.18	
<b>Created On:</b>	9/3/98 2:21	<b>Modified On:</b> 9/3/98 23:59

**Tables****Table List**

Name	Code	Number
รายการรับหรือจ่ายด้วยบัญชีย่อยอื่นๆ	InorOutWithSubGLOther	19
รายการรับฎีกาหรือทบวงมหาวิทยาลัย	ItemofDega	18
รายการเงินประจำงวด	MoneyPerTime	10
รายการจ่ายเงินฎีกาหรือทบวงมหาวิทยาลัย	ItemPaidDega	11
รายการทบวงมหาวิทยาลัย	UniversityItem	12
รายการบัญชีย่อย	ItemOfSubGL	14
รายการประมาณการงบประมาณ	EstimateItem	17
รายการประจำวัน	Transaction	15
รายการประจำวันกับบัญชีแยกประเภท	TransactionAndGL	16
แผนงาน	Plan	9
หมวดรายการ	Section	22

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Name	Code	Number
หมวดงานและหมวดเงินที่ใช้งาน	SubGLMerge	21
หน่วยงาน	Organize	20
กลุ่มหมวดรายการ	SmallGroupWork	2
กลุ่มหมวดงาน	GroupWork	1
งานหรือโครงการ	ProjectWork	3
จำแนกหมวดเงิน	DetemineMoney	4
ฎีกา	Dega	5
บัญชีแยกประเภท	GL	7
บัญชีย่อย	SubGL	6
ประเภทของเงิน	KindOfMoney	8

Table รายการรับหรือจ่ายด้วยบัญชีย่อยอื่นๆ

<b>Name:</b>	รายการรับหรือจ่ายด้วยบัญชีย่อยอื่นๆ
<b>Code:</b>	InorOutWithSubGIOther
<b>Label:</b>	รายการรับหรือจ่ายด้วยบัญชีย่อยอื่นๆ
<b>Number:</b>	19
<b>PK constraint:</b>	
<b>Source:</b>	Entity InorOutWithSubGIOther

Column List

Name	Code	Type	P	M
ลำดับที่ในการรับหรือจ่ายอื่นๆ	Serial_InOrOutOther	numeric(6)	Yes	Yes
ลำดับที่ของรายการบัญชีย่อย	SerialofSubGL	numeric(6)	No	Yes
ลำดับที่ของรายการประจำวัน	TransNumber	timestamp	No	Yes

**Serial\_InOrOutOther**

**SerialofSubGL** สารที่ส่งวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**TransNumber****Index List**

Index Code	Column Code	P	F	U	C	Sort
InorOutWithSubGLOther_P K	Serial_InOrOutOther	Yes	No	Yes	No	ASC
IsItemSubGLandInOrOutl_ FK	SerialofSubGL	No	Yes	No	No	ASC
IsOrderSubglandTransactio nl_FK	TransNumber	No	Yes	No	No	ASC

**Reference by List**

Primary Key	Referenced by	Foreign Key
Serial_InOrOutOther	TransactionAndGL	Serial_InOrOutOther

**Reference to List**

Primary Key	Reference to	Foreign Key
TransNumber	Transaction	TransNumber
SerialofSubGL	ItemOfSubGL	SerialofSubGL

**Table รายการรับฐีกาหรือทบวงมหาวิทยาลัย**

<b>Name:</b>	รายการรับฐีกาหรือทบวงมหาวิทยาลัย
<b>Code:</b>	ItemofDega
<b>Label:</b>	รายการรับฐีกาหรือทบวงมหาวิทยาลัย
<b>Number:</b>	18
<b>PK constraint:</b>	
<b>Source:</b>	Entity ItemofDega

**Column List** เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Name	Code	Type	P	M
เลขที่ฎีกา	Dega_id	char(5)	No	No
รายการทบวงมหาวิทยาลัย	UniversityItem_no	numeric(6)	No	No
ลำดับที่รายการฎีกาหรือทม	Serial_Dega	numeric(6)	Yes	Yes
ลำดับที่ของรายการประจำวัน	TransNumber	timestamp	No	Yes
ลำดับที่ของเงินประจำงวด	SerialMoneyTime	numeric(6)	No	Yes
คงเหลือเงินเบิก	NetIn	numeric(1 5,2)	No	Yes
ชนิดของรายการฎีกาหรือทม	TypeOfSerial	char(1)	No	Yes
ตรวจสอบเงินประจำงวด	FlagPerTime	char(1)	No	Yes

Dega\_id

Check

<b>Domain:</b>	
<b>Low value:</b>	00000
<b>High value:</b>	99999
<b>Default value:</b>	
<b>Unit:</b>	
<b>Format:</b>	
<b>Uppercase:</b>	No
<b>Lowercase:</b>	No
<b>Can't modify:</b>	No
<b>List of values:</b>	

UniversityItem\_no

Serial\_Dega

TransNumber

SerialMoneyTime ที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**NetIn****TypeOfSerial****Check**

<b>Domain:</b>	
<b>Low value:</b>	1
<b>High value:</b>	2
<b>Default value:</b>	1
<b>Unit:</b>	
<b>Format:</b>	
<b>Uppercase:</b>	No
<b>Lowercase:</b>	No
<b>Can't modify:</b>	No
<b>List of values:</b>	1 2

**FlagPerTime****Check**

<b>Domain:</b>	
<b>Low value:</b>	1
<b>High value:</b>	2
<b>Default value:</b>	1
<b>Unit:</b>	
<b>Format:</b>	
<b>Uppercase:</b>	No
<b>Lowercase:</b>	No
<b>Can't modify:</b>	No
<b>List of values:</b>	1 2

**Index List**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Index Code	Column Code	P	F	U	C	Sort
IsItemofUniversityOrDega1 _FK	UniversityItem_no	No	Yes	No	No	ASC
IsOrderMerge_Transaction AndDega_3_FK	Dega_id	No	Yes	No	No	ASC
IsOrderMerge_Transaction AndGl_FK	TransNumber	No	Yes	No	No	ASC
IsOrderMerge_Transaction AndPerTime_3_FK	SerialMoneyTime	No	Yes	No	No	ASC
ItemofDega_PK	Serial_Dega	Yes	No	Yes	No	ASC

## Reference by List

Primary Key	Referenced by	Foreign Key
Serial_Dega	TransactionAndGL	Serial_Dega
Serial_Dega	ItemPaidDega	Serial_Dega

## Reference to List

Primary Key	Reference to	Foreign Key
UniversityItem_no	UniversityItem	UniversityItem_no
TransNumber	Transaction	TransNumber
SerialMoneyTime	MoneyPerTime	SerialMoneyTime
Dega_id	Dega	Dega_id

## Table รายการเงินประจำงวด

<b>Name:</b>	รายการเงินประจำงวด
<b>Code:</b>	MoneyPerTime
<b>Label:</b>	รายการเงินประจำงวด
<b>Number:</b>	10

PK constraint: ที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Source: Entity MoneyPerTime

### Column List

Name	Code	Type	P	M
ลำดับที่หมวดงานและหมวดเงินที่ใช้ งาน	SubGLMerge_no	numeric(6)	No	Yes
ลำดับที่ของรายการประจำวัน	TransNumber	timestamp	No	Yes
ลำดับที่ของเงินประจำงวด ครั้งที่	SerialMoneyTime	numeric(6)	Yes	Yes
งวดที่	NumberPerTime	char(3)	No	Yes
จำนวนคงเหลือเงินประจำงวดเพิ่ม	NumberofTime	char(2)	No	Yes
ตรวจสอบเงินงบประมาณ	NetPerTime	char(10)	No	Yes
	FlagDetTime	char(1)	No	Yes

SubGLMerge\_no

TransNumber

SerialMoneyTime

NumberPerTime

NumberofTime

NetPerTime

FlagDetTime

Check

Domain:

Low value: 1

High value: เอกสารที่ส่ง 2 ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>Default value:</b>	1			
<b>Unit:</b>				
<b>Format:</b>				
<b>Uppercase:</b>	No	<b>Lowercase:</b>	No	<b>Can't modify:</b> No
<b>List of values:</b>	1	งบประมาณ ตค +		
	2	งบประมาณ สค -		

### Index List

Index Code	Column Code	P	F	U	C	Sort
IsOrderMerge_PerTimeAnd SubGLMerge_2_FK	SubGLMerge_no	No	Yes	No	No	ASC
IsOrderMerge_PerTimeAnd Transaction_2_FK	TransNumber	No	Yes	No	No	ASC
MoneyPerTime_PK	SerialMoneyTime	Yes	No	Yes	No	ASC

### Reference by List

Primary Key	Referenced by	Foreign Key
SerialMoneyTime	ItemofDega	SerialMoneyTime

### Reference to List

Primary Key	Reference to	Foreign Key
TransNumber	Transaction	TransNumber
SubGLMerge_no	SubGLMerge	SubGLMerge_no

### Table รายการจ่ายเงินฎีกาหรือทบวงมหาวิทยาลัย

<b>-Name:</b>	รายการจ่ายเงินฎีกาหรือทบวงมหาวิทยาลัย
<b>Code:</b>	ItemPaidDega
<b>Label:</b>	รายการจ่ายเงินฎีกาหรือทบวงมหาวิทยาลัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์หรือสงวนเพื่อการใช้งานเฉพาะเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>Number:</b>	11
<b>PK constraint:</b>	
<b>Source:</b>	Entity ItemPaidDega

### Column List

Name	Code	Type	P	M
เลขที่เช็ค	Cheque_no	char(15)	No	Yes
ลำดับที่รายการฎีกาหรือทอม	Serial_Dega	numeric(6)	No	Yes
ลำดับที่ในการจ่ายฎีกาหรือทอม	Serial_PaidDega	numeric(15,2)	Yes	Yes
ลำดับที่ของรายการประจำวัน	TransNumber	timestamp	No	Yes

Cheque\_no

Serial\_Dega

Serial\_PaidDega

TransNumber

### Index List

Index Code	Column Code	P	F	U	C	Sort
IsItemofPaid1_FK	TransNumber	No	Yes	No	No	ASC
IsItemofPaid2_FK	Serial_Dega	No	Yes	No	No	ASC
ItemPaidDega_PK	Serial_PaidDega	Yes	No	Yes	No	ASC

### Reference by List

Primary Key	Referenced by	Foreign Key
Serial_PaidDega	TransactionAndGL	Serial_PaidDega

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## Reference to List

Primary Key	Reference to	Foreign Key
TransNumber	Transaction	TransNumber
Serial_Dega	ItemofDega	Serial_Dega

## Table รายการทบวงมหาวิทยาลัย

Name:	รายการทบวงมหาวิทยาลัย
Code:	UniversityItem
Label:	รายการทบวงมหาวิทยาลัย
Number:	12
PK constraint:	
Source:	Entity UniversityItem

## Column List

Name	Code	Type	P	M
เรื่อง	SubjectItem	char(84)	No	Yes
รายการทบวงมหาวิทยาลัย	UniversityItem_no	numeric(6)	Yes	Yes

## SubjectItem

## UniversityItem\_no

## Index List

Index Code	Column Code	P	F	U	C	Sort
UniversityItem_PK	UniversityItem_no	Yes	No	Yes	No	ASC

## Reference by List

Primary Key	Referenced by	Foreign Key
-------------	---------------	-------------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Primary Key	Referenced by	Foreign Key
UniversityItem_no	ItemofDega	UniversityItem_no

## Table รายการบัญชีย่อย

<b>Name:</b>	รายการบัญชีย่อย
<b>Code:</b>	ItemOfSubGL
<b>Label:</b>	รายการบัญชีย่อย
<b>Number:</b>	14
<b>PK constraint:</b>	
<b>Source:</b>	Entity ItemOfSubGL

## Column List

Name	Code	Type	P	M
รหัสบัญชีแยกประเภท	GL_id	char(5)	No	Yes
ลำดับที่ของรายการบัญชีย่อย	SerialofSubGL	numeric(6)	Yes	Yes
ลำดับที่ของการจำแนกหมวดเงิน	SerialDetMoney	numeric(6)	No	Yes
ลำดับที่บัญชีย่อย	SerialSubGL	numeric(6)	No	Yes
ตรวจสอบมีบัญชีงาน	FlagWork	char(1)	No	Yes
ปีงบประมาณ	Year_id	char(4)	No	Yes

## GL\_id

## Check

<b>Domain:</b>	
<b>Low value:</b>	00001
<b>High value:</b>	99999
<b>Default value:</b>	
<b>Unit:</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**Format:****Uppercase:** No      **Lowercase:** No      **Can't modify:** No**List of values:****SerialofSubGL****SerialDetMoney****SerialSubGL****FlagWork****Check****Domain:****Low value:** 1**High value:** 2**Default value:** 1**Unit:****Format:****Uppercase:** No      **Lowercase:** No      **Can't modify:** No**List of values:** 1      มีบัญชีงาน  
2      ไม่มีบัญชีงาน**Year\_id****Check****Domain:****Low value:** 2535**High value:** 3000**Default value:**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>Unit:</b>				
<b>Format:</b>				
<b>Uppercase:</b>	No	<b>Lowercase:</b>	No	<b>Can't modify:</b> No
<b>List of values:</b>				

### Index List

Index Code	Column Code	P	F	U	C	Sort
IsOrderMerge_GLandSub_FK	GL_id	No	Yes	No	No	ASC
IsOrderMerge_GLandSub1_FK	SerialSubGL	No	Yes	No	No	ASC
IsOrderMerge_GLandSub2_FK	SerialDetMoney	No	Yes	No	No	ASC
ItemOfSubGL_PK	SerialofSubGL	Yes	No	Yes	No	ASC

### Reference by List

Primary Key	Referenced by	Foreign Key
SerialofSubGL	SubGLMerge	SerialofSubGL
SerialofSubGL	InorOutWithSubGIOther	SerialofSubGL

### Reference to List

Primary Key	Reference to	Foreign Key
GL_id	GL	GL_id
SerialSubGL	SubGL	SerialSubGL
SerialDetMoney	DetemineMoney	SerialDetMoney

### Table รายการประมาณการงบประมาณ

<b>Name:</b>	รายการประมาณการงบประมาณ
--------------	-------------------------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>Code:</b>	EstimateItem
<b>Label:</b>	รายการประมาณการงบประมาณ
<b>Number:</b>	17
<b>PK constraint:</b>	
<b>Source:</b>	Entity EstimateItem

## Column List

Name	Code	Type	P	M
ลำดับที่รายการประมาณการ	SerialEstimate	numeric(6)	Yes	Yes
ลำดับที่หมวดงานและหมวดเงินที่ใช้ งาน	SubGLMerge_no	numeric(6)	No	Yes
ลำดับที่ของรายการประจำวัน	TransNumber	timestamp	No	Yes
ชนิดรายการประมาณการ	TypeEstimate	char(1)	No	Yes

SerialEstimate

SubGLMerge\_no

TransNumber

TypeEstimate

## Check

<b>Domain:</b>	
<b>Low value:</b>	1
<b>High value:</b>	2
<b>Default value:</b>	1
<b>Unit:</b>	
<b>Format:</b>	
<b>Uppercase:</b>	No
<b>Lowercase:</b>	No
<b>Can't modify:</b>	No

เอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ระบบคอมพิวเตอร์เท่านั้น ไม่สามารถแก้ไขหรือนำไปใช้  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

List of values:	1	จบประมาณเพิ่ม +
	2	จบประมาณเพิ่ม -

## Index List

Index Code	Column Code	P	F	U	C	Sort
EstimateItem_PK	SerialEstimate	Yes	No	Yes	No	ASC
IsOrderMerge_EstimateAnd SubGIMerge_1_FK	SubGLMerge_no	No	Yes	No	No	ASC
IsOrderMerge_EstimateAnd Transaction_1_FK	TransNumber	No	Yes	No	No	ASC

## Reference to List

Primary Key	Reference to	Foreign Key
TransNumber	Transaction	TransNumber
SubGLMerge_no	SubGLMerge	SubGLMerge_no

## Table รายการประจำวัน

<b>Name:</b>	รายการประจำวัน
<b>Code:</b>	Transaction
<b>Label:</b>	รายการประจำวัน
<b>Number:</b>	15
<b>PK constraint:</b>	
<b>Source:</b>	Entity Transaction

## Column List

Name	Code	Type	P	M
รายการ	Description	char(84)	No	Yes
ลำดับที่ของรายการประจำวัน	TransNumber	timestamp	Yes	Yes

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาติให้เพิ่ม ลบหรือแก้ไขข้อมูลด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Name	Code	Type	P	M
วันที่ทำรายการประจำวัน	DateOfTrans	date	No	Yes
หมายเหตุ	CommentNotice	char(84)	No	No
จำนวนเงิน	Amount	numeric(15,2)	No	Yes
ชนิดของเงินในรายการ	TypeOfMoneyInTrans	char(1)	No	Yes
ที่เอกสาร	ReferNumber	char(12)	No	Yes

Description

TransNumber

DateOfTrans

CommentNotice

Amount

TypeOfMoneyInTrans

Check

<b>Domain:</b>			
<b>Low value:</b>	1		
<b>High value:</b>	9		
<b>Default value:</b>	1		
<b>Unit:</b>			
<b>Format:</b>			
<b>Uppercase:</b>	No	<b>Lowercase:</b>	No
		<b>Can't modify:</b>	No
<b>List of values:</b>	1	เงินสด	
	2	เช็ค	
	3	อื่นๆ	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการเรียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ReferNumber

## Index List

Index Code	Column Code	P	F	U	C	Sort
Transaction_PK	TransNumber	Yes	No	Yes	No	ASC

## Reference by List

Primary Key	Referenced by	Foreign Key
TransNumber	InorOutWithSubGLOther	TransNumber
TransNumber	ItemofDega	TransNumber
TransNumber	ItemPaidDega	TransNumber
TransNumber	MoneyPerTime	TransNumber
TransNumber	EstimateItem	TransNumber

## Table รายการประจำวันกับบัญชีแยกประเภท

<b>Name:</b>	รายการประจำวันกับบัญชีแยกประเภท
<b>Code:</b>	TransactionAndGL
<b>Label:</b>	รายการประจำวันกับบัญชีแยกประเภท
<b>Number:</b>	16
<b>PK constraint:</b>	
<b>Source:</b>	Entity TransactionAndGL

## Column List

Name	Code	Type	P	M
รหัสบัญชีแยกประเภท	GL_id	char(5)	No	Yes
ลำดับที่รายการฎีกาหรือทม	Serial_Dega	numeric(6)	No	No
ลำดับที่ในการรับหรือจ่ายอื่นๆ	Serial_InOrOutOther	numeric(6)	No	No
ลำดับที่ในการจ่ายฎีกาหรือทม	Serial_PaidDega	numeric(1)	No	No

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Name	Code	Type	P	M
ลำดับที่ของรายการ	Serial_TransactionAndGl	5,2) numeric(6)	Yes	Yes
ชนิดรายการรายวันของแยกประเภท	TypeOfTransactionAndGl	char(1)	No	Yes
ประเภทรายการบัญชี	KindOfTransAcc	char(1)	No	Yes

GL\_id

Check

<b>Domain:</b>	
<b>Low value:</b>	00001
<b>High value:</b>	99999
<b>Default value:</b>	
<b>Unit:</b>	
<b>Format:</b>	
<b>Uppercase:</b>	No
<b>Lowercase:</b>	No
<b>Can't modify:</b>	No
<b>List of values:</b>	

Serial\_Dega

Serial\_InOrOutOther

Serial\_PaidDega

Serial\_TransactionAndGl

TypeOfTransactionAndGl

Check

**Domain:**  
เอกสารเป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>Low value:</b>	1			
<b>High value:</b>	3			
<b>Default value:</b>				
<b>Unit:</b>				
<b>Format:</b>				
<b>Uppercase:</b>	No	<b>Lowercase:</b>	No	<b>Can't modify:</b> No
<b>List of values:</b>	1	รายการฎีกาหรือทม		
	2	การจ่ายฎีกาหรือทม		
	3	การรับหรือจ่ายอื่นๆ		

## KindOfTransAcc

## Check

<b>Domain:</b>				
<b>Low value:</b>	1			
<b>High value:</b>	2			
<b>Default value:</b>				
<b>Unit:</b>				
<b>Format:</b>				
<b>Uppercase:</b>	No	<b>Lowercase:</b>	No	<b>Can't modify:</b> No
<b>List of values:</b>	1	เดบิต		
	2	เครดิต		

## Index List

Index Code	Column Code	P	F	U	C	Sort
IsItemofPaidInGl_FK	Serial_PaidDega	No	Yes	No	No	ASC
IsOrderGlandSubGLInOrOut1_FK	Serial_InOrOutOther	No	Yes	No	No	ASC
IsOrderMerge_ItemDegaAn	GL_id	No	Yes	No	No	ASC

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Index Code	Column Code	P	F	U	C	Sort
dGl_FK						
IsOrderMerge_Transaction	Serial_Dega	No	Yes	No	No	ASC
AndDegaAndGl_FK						
TransactionAndGL_PK	Serial_TransactionAndGl	Yes	No	Yes	No	ASC

### Reference to List

Primary Key	Reference to	Foreign Key
GL_id	GL	GL_id
Serial_Dega	ItemofDega	Serial_Dega
Serial_InOrOutOther	InorOutWithSubGlOther	Serial_InOrOutOther
Serial_PaidDega	ItemPaidDega	Serial_PaidDega

### Table แผนงาน

<b>Name:</b>	แผนงาน
<b>Code:</b>	Plan
<b>Label:</b>	แผนงาน
<b>Number:</b>	9
<b>PK constraint:</b>	
<b>Source:</b>	Entity Plan

### Column List

Name	Code	Type	P	M
รหัสแผนงาน	Plan_id	char(2)	Yes	Yes
ชื่อแผนงาน	Plan_name	char(84)	No	Yes

### Plan\_id

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
**Check**  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>Domain:</b>			
<b>Low value:</b>	01		
<b>High value:</b>	99		
<b>Default value:</b>			
<b>Unit:</b>			
<b>Format:</b>			
<b>Uppercase:</b>	No	<b>Lowercase:</b>	No
		<b>Can't modify:</b>	No
<b>List of values:</b>			

**Plan\_name**

**Index List**

Index Code	Column Code	P	F	U	C	Sort
Plan_PK	Plan_id	Yes	No	Yes	No	ASC

**Reference by List**

Primary Key	Referenced by	Foreign Key
Plan_id	GroupWork	Plan_id

**Table หมวดรายการ**

<b>Name:</b>	หมวดรายการ
<b>Code:</b>	Section
<b>Label:</b>	หมวดรายการ
<b>Number:</b>	22
<b>PK constraint:</b>	
<b>_ Source:</b>	Entity Section

**Column List**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Name	Code	Type	P	M
รหัสหมวดรายการ	Section_id	char(3)	Yes	Yes
ชื่อหมวดรายการ	Section_name	char(84)	No	Yes

## Section\_id

## Check

<b>Domain:</b>	
<b>Low value:</b>	001
<b>High value:</b>	999
<b>Default value:</b>	
<b>Unit:</b>	
<b>Format:</b>	
<b>Uppercase:</b>	No
<b>Lowercase:</b>	No
<b>Can't modify:</b>	No
<b>List of values:</b>	

## Section\_name

## Index List

Index Code	Column Code	P	F	U	C	Sort
Section_PK	Section_id	Yes	No	Yes	No	ASC

## Reference by List

Primary Key	Referenced by	Foreign Key
Section_id	DetemineMoney	Section_id

## Table หมวดงานและหมวดเงินที่ใช้งาน

<b>Name:</b>	หมวดงานและหมวดเงินที่ใช้งาน
--------------	-----------------------------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>Code:</b>	SubGLMerge
<b>Label:</b>	หมวดงานและหมวดเงินที่ใช้งาน
<b>Number:</b>	21
<b>PK constraint:</b>	
<b>Source:</b>	Entity SubGLMerge

## Column List

Name	Code	Type	P	M
ลำดับที่หมวดงานและหมวดเงินที่ใช้ งาน	SubGLMerge_no	numeric(6)	Yes	Yes
ลำดับที่กลุ่มหมวดงาน	GroupWork_no	numeric(6)	No	Yes
ลำดับที่ของรายการบัญชีย่อย	SerialofSubGL	numeric(6)	No	Yes
จำนวนเงินคงเหลืองบประมาณ	NetBudgetPaid	numeric(1 5,2)	No	Yes
จำนวนเงินงบประมาณประมาณการ	BudgetEstimate	numeric(1 5,2)	No	Yes

SubGLMerge\_no

GroupWork\_no

SerialofSubGL

NetBudgetPaid

Check

<b>Domain:</b>	
<b>Low value:</b>	0
<b>High value:</b>	
<b>Default value:</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>Unit:</b>				
<b>Format:</b>				
<b>Uppercase:</b>	No	<b>Lowercase:</b>	No	<b>Can't modify:</b> No
<b>List of values:</b>				

### BudgetEstimate

#### Check

<b>Domain:</b>				
<b>Low value:</b>	0			
<b>High value:</b>				
<b>Default value:</b>				
<b>Unit:</b>				
<b>Format:</b>				
<b>Uppercase:</b>	No	<b>Lowercase:</b>	No	<b>Can't modify:</b> No
<b>List of values:</b>				

### Index List

Index Code	Column Code	P	F	U	C	Sort
IsOrderMerge_GLandGroupWork1_FK	GroupWork_no	No	Yes	No	No	ASC
IsOrderMerge_GLandGroupWork2_FK	SerialofSubGL	No	Yes	No	No	ASC
SubGLMerge_PK	SubGLMerge_no	Yes	No	Yes	No	ASC

### Reference by List

Primary Key	Referenced by	Foreign Key
SubGLMerge_no	MoneyPerTime	SubGLMerge_no

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Primary Key	Referenced by	Foreign Key
SubGLMerge_no	EstimateItem	SubGLMerge_no

## Reference to List

Primary Key	Reference to	Foreign Key
GroupWork_no	GroupWork	GroupWork_no
SerialofSubGL	ItemOfSubGL	SerialofSubGL

## Table หน่วยงาน

<b>Name:</b>	หน่วยงาน
<b>Code:</b>	Organize
<b>Label:</b>	หน่วยงาน
<b>Number:</b>	20
<b>PK constraint:</b>	
<b>Source:</b>	Entity Organize

## Column List

Name	Ccode	Type	P	M
รหัสหน่วยงาน	Org_id	char(2)	Yes	Yes
ชื่อหน่วยงาน	Org_name	char(84)	No	Yes

## Org\_id

## Check

<b>Domain:</b>	
<b>Low value:</b>	01
<b>High value:</b>	99
<b>Default value:</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>Unit:</b>				
<b>Format:</b>				
<b>Uppercase:</b>	No	<b>Lowercase:</b>	No	<b>Can't modify:</b> No
<b>List of values:</b>				

**Org\_name**

**Index List**

Index Code	Column Code	P	F	U	C	Sort
Organize_PK	Org_id	Yes	No	Yes	No	ASC

**Reference by List**

Primary Key	Referenced by	Foreign Key
Org_id	GroupWork	Org_id

**Table กลุ่มหมวดรายการ**

<b>Name:</b>	กลุ่มหมวดรายการ
<b>Code:</b>	SmallGroupWork
<b>Label:</b>	กลุ่มหมวดรายการ
<b>Number:</b>	2
<b>PK constraint:</b>	
<b>Source:</b>	Entity SmallGroupWork

**Column List**

Name	Code	Type	P	M
รหัสกลุ่มหมวดรายการ	Group_id	char(3)	Yes	Yes
ชื่อกลุ่มหมวดรายการ	Group_name	char(84)	No	Yes

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**Group\_id****Check**

<b>Domain:</b>	
<b>Low value:</b>	001
<b>High value:</b>	999
<b>Default value:</b>	
<b>Unit:</b>	
<b>Format:</b>	
<b>Uppercase:</b>	No
<b>Lowercase:</b>	No
<b>Can't modify:</b>	No
<b>List of values:</b>	

**Group\_name****Index List**

Index Code	Column Code	P	F	U	C	Sort
SmallGroupWork_PK	Group_id	Yes	No	Yes	No	ASC

**Reference by List**

Primary Key	Referenced by	Foreign Key
Group_id	DetemineMoney	Group_id

**Table กลุ่มหมวดงาน**

<b>Name:</b>	กลุ่มหมวดงาน
<b>Code:</b>	GroupWork
<b>Label:</b>	กลุ่มหมวดงาน
<b>Number:</b>	1
<b>PK constraint:</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Source: Entity GroupWork

### Column List

Name	Code	Type	P	M
รหัสแผนงาน	Plan_id	char(2)	No	Yes
รหัสหน่วยงาน	Org_id	char(2)	No	Yes
รหัสบัญชีงาน	Work_id	char(4)	No	Yes
ลำดับที่กลุ่มหมวดงาน	GroupWork_no	numeric(6)	Yes	Yes

### Plan\_id

#### Check

<b>Domain:</b>	
<b>Low value:</b>	01
<b>High value:</b>	99
<b>Default value:</b>	
<b>Unit:</b>	
<b>Format:</b>	
<b>Uppercase:</b>	No
<b>Lowercase:</b>	No
<b>Can't modify:</b>	No
<b>List of values:</b>	

### Org\_id

#### Check

<b>Domain:</b>	
<b>Low value:</b>	01
<b>High value:</b>	99
<b>Default value:</b>	
<b>Unit:</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**Format:****Uppercase:** No      **Lowercase:** No      **Can't modify:** No**List of values:****Work\_id****Check**

<b>Domain:</b>	
<b>Low value:</b>	0000
<b>High value:</b>	9999
<b>Default value:</b>	
<b>Unit:</b>	
<b>Format:</b>	
<b>Uppercase:</b>	No
<b>Lowercase:</b>	No
<b>Can't modify:</b>	No
<b>List of values:</b>	

**GroupWork\_no****Index List**

Index Code	Column Code	P	F	U	C	Sort
GroupWork_PK	GroupWork_no	Yes	No	Yes	No	ASC
IsOrderMerge_PlanWorkOr g1_FK	Plan_id	No	Yes	No	No	ASC
IsOrderMerge_PlanWorkOr g2_FK	Org_id	No	Yes	No	No	ASC
IsOrderMerge_PlanWorkOr g3_FK	Work_id	No	Yes	No	No	ASC

**Reference by List**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Primary Key	Referenced by	Foreign Key
GroupWork_no	SubGLMerge	GroupWork_no

## Reference to List

Primary Key	Reference to	Foreign Key
Plan_id	Plan	Plan_id
Org_id	Organize	Org_id
Work_id	ProjectWork	Work_id

## Table งานหรือโครงการ

<b>Name:</b>	งานหรือโครงการ
<b>Code:</b>	ProjectWork
<b>Label:</b>	งานหรือโครงการ
<b>Number:</b>	3
<b>PK constraint:</b>	
<b>Source:</b>	Entity ProjectWork

## Column List

Name	Code	Type	P	M
รหัสบัญชีงาน	Work_id	char(4)	Yes	Yes
ลักษณะงาน	Char_Work	char(6)	No	Yes
ชื่องานหรือโครงการ	Work_name	char(84)	No	Yes
ชนิดงานหรือโครงการ	Type_Work	char(1)	No	Yes

## Work\_id

## Check

## Domain:

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**Low value:** 0000  
**High value:** 9999  
**Default value:**  
**Unit:**  
**Format:**  
**Uppercase:** No      **Lowercase:** No      **Can't modify:** No  
**List of values:**

Char\_Work

Work\_name

Type\_Work

Check

**Domain:**  
**Low value:** 1  
**High value:** 9  
**Default value:**  
**Unit:**  
**Format:**  
**Uppercase:** No      **Lowercase:** No      **Can't modify:** No  
**List of values:**

### Index List

Index Code	Column Code	P	F	U	C	Sort
ProjectWork_PK	Work_id	Yes	No	Yes	No	ASC

### Reference by List

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Primary Key	Referenced by	Foreign Key
Work_id	GroupWork	Work_id

Table จำแนกหมวดเงิน

<b>Name:</b>	จำแนกหมวดเงิน
<b>Code:</b>	DetemineMoney
<b>Label:</b>	จำแนกหมวดเงิน
<b>Number:</b>	4
<b>PK constraint:</b>	
<b>Source:</b>	Entity DetemineMoney

Column List

Name	Code	Type	P	M
รหัสหมวดราชการ	Section_id	char(3)	No	Yes
รหัสกลุ่มหมวดราชการ	Group_id	char(3)	No	Yes
ลำดับที่ของการจำแนกหมวดเงิน	SerialDetMoney	numeric(6)	Yes	Yes

Section\_id

Check

<b>Domain:</b>	
<b>Low value:</b>	001
<b>High value:</b>	999
<b>Default value:</b>	
<b>Unit:</b>	
<b>Format:</b>	
<b>Uppercase:</b>	No
<b>Lowercase:</b>	No
<b>Can't modify:</b>	No
<b>List of values:</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Group\_id

Check

<b>Domain:</b>			
<b>Low value:</b>	001		
<b>High value:</b>	999		
<b>Default value:</b>			
<b>Unit:</b>			
<b>Format:</b>			
<b>Uppercase:</b>	No	<b>Lowercase:</b>	No
		<b>Can't modify:</b>	No
<b>List of values:</b>			

SerialDetMoney

Index List

Index Code	Column Code	P	F	U	C	Sort
DetemineMoney_PK	SerialDetMoney	Yes	No	Yes	No	ASC
IsorderMergeGroupMoney1_FK	Section_id	No	Yes	No	No	ASC
IsorderMergeGroupMoney2_FK	Group_id	No	Yes	No	No	ASC

Reference by List

Primary Key	Referenced by	Foreign Key
SerialDetMoney	ItemOfSubGL	SerialDetMoney

Reference to List

Primary Key	Reference to	Foreign Key
Section_id	Section	Section_id

Primary Key	Reference to	Foreign Key
Group_id	SmallGroupWork	Group_id

Table ฎีกา

<b>Name:</b>	ฎีกา
<b>Code:</b>	Déga
<b>Label:</b>	ฎีกา
<b>Number:</b>	5
<b>PK constraint:</b>	
<b>Source:</b>	Entity Dega

Column List

Name	Code	Type	P	M
เลขที่คลังรับ	In_Dega_id	char(5)	No	Yes
เลขที่ฎีกา	Dega_id	char(5)	Yes	Yes
วันครบกำหนดตั้งคืนคลัง	ExpireDate	date	No	Yes
งบเดือน	BudgetMonth	char(2)	No	Yes
ชนิดฎีกา	TypeofDega	char(1)	No	Yes

In\_Dega\_id

Dega\_id

Check

<b>Domain:</b>	
<b>Low value:</b>	00000
<b>High value:</b>	99999
<b>Default value:</b>	

**Unit:** เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**Format:****Uppercase:** No      **Lowercase:** No      **Can't modify:** No**List of values:****ExpireDate****BudgetMonth****TypeofDega****Check****Domain:****Low value:** 1**High value:** 4**Default value:** 1**Unit:****Format:****Uppercase:** No      **Lowercase:** No      **Can't modify:** No

**List of values:**

1	ปกติ
2	เหลือมจ่าย
3	เงินกัน
4	เบิกแทน

**Index List**

Index Code	Column Code	P	F	U	C	Sort
Dega_PK	Dega_id	Yes	No	Yes	No	ASC

**Reference by List**

Primary Key	Referenced by	Foreign Key

เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ไม่อนุญาตให้ทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Primary Key	Referenced by	Foreign Key
Dega_id	ItemofDega	Dega_id

Table บัญชีแยกประเภท

<b>Name:</b>	บัญชีแยกประเภท
<b>Code:</b>	GL
<b>Label:</b>	บัญชีแยกประเภท
<b>Number:</b>	7
<b>PK constraint:</b>	
<b>Source:</b>	Entity GL

Column List

Name	Code	Type	P	M
รหัสบัญชีแยกประเภท	GL_id	char(5)	Yes	Yes
จำนวนเงินคงเหลือ	NetGl	numeric(15,2)	No	Yes
ชื่อบัญชีแยกประเภท	GL_name	char(84)	No	Yes
ชนิดบัญชีแยกประเภท	GL_type	char(1)	No	Yes

GL\_id

Check

<b>Domain:</b>	
<b>Low value:</b>	00001
<b>High value:</b>	99999
<b>Default value:</b>	
<b>Unit:</b>	
<b>Format:</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>Uppercase:</b>	No	<b>Lowercase:</b>	No	<b>Can't modify:</b>	No
<b>List of values:</b>					

NetGl

GL\_name

GL\_type

Check

<b>Domain:</b>					
<b>Low value:</b>	1				
<b>High value:</b>	4				
<b>Default value:</b>					
<b>Unit:</b>					
<b>Format:</b>					
<b>Uppercase:</b>	No	<b>Lowercase:</b>	No	<b>Can't modify:</b>	No
<b>List of values:</b>	1	เดบิต			
	2	เครดิต			
	3	ยอดคง เดบิต			
	4	ยอดคง เครดิต			

**Index List**

Index Code	Column Code	P	F	U	C	Sort
GL_PK	GL_id	Yes	No	Yes	No	ASC

**Reference by List**

Primary Key	Referenced by	Foreign Key
-------------	---------------	-------------

GL_id	TransactionAndGL	GL_id
-------	------------------	-------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Primary Key	Referenced by	Foreign Key
GL_id	ItemOfSubGL	GL_id

## Table บัญชีย่อย

<b>Name:</b>	บัญชีย่อย
<b>Code:</b>	SubGL
<b>Label:</b>	บัญชีย่อย
<b>Number:</b>	6
<b>PK constraint:</b>	
<b>Source:</b>	Entity SubGL

## Column List

Name	Code	Type	P	M
รหัสรายการของประเภทเงิน	ItemIn_id	char(3)	No	Yes
ลำดับที่บัญชีย่อย	SerialSubGL	numeric(6)	Yes	Yes
ประเภทของเงิน	KindOfMoney	char(3)	No	Yes

## ItemIn\_id

## Check

<b>Domain:</b>	
<b>Low value:</b>	001
<b>High value:</b>	999
<b>Default value:</b>	
<b>Unit:</b>	
<b>Format:</b>	
<b>Uppercase:</b>	No
<b>Lowercase:</b>	No
<b>Can't modify:</b>	No
<b>List of values:</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 มาตรการใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SerialSubGL

KindOfMoney

Check

<b>Domain:</b>			
<b>Low value:</b>	1		
<b>High value:</b>	9		
<b>Default value:</b>			
<b>Unit:</b>			
<b>Format:</b>			
<b>Uppercase:</b>	No	<b>Lowercase:</b>	No
		<b>Can't modify:</b>	No
<b>List of values:</b>	1	เงินในงบประมาณ	
	2	เงินนอกงบประมาณ	
	3	เงินรายได้	

Index List

Index Code	Column Code	P	F	U	C	Sort
IsOrderKind_FK	KindOfMoney	No	Yes	No	No	ASC
	ItemIn_id					ASC
SubGL_PK	SerialSubGL	Yes	No	Yes	No	ASC

Reference by List

Primary Key	Referenced by	Foreign Key
SerialSubGL	ItemOfSubGL	SerialSubGL

Reference to List

Primary Key	Reference to	Foreign Key
ItemIn_id	KindOfMoney	ItemIn_id

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ใม่วากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Primary Key	Reference to	Foreign Key
KindOfMoney		KindOfMoney

### Table ประเภทของเงิน

<b>Name:</b>	ประเภทของเงิน
<b>Code:</b>	KindOfMoney
<b>Label:</b>	ประเภทของเงิน
<b>Number:</b>	8
<b>PK constraint:</b>	
<b>Source:</b>	Entity KindOfMoney

### Column List

Name	Code	Type	P	M
รหัสรายการของประเภทเงิน	ItemIn_id	char(3)	Yes	Yes
ชื่อรายการของประเภทเงิน	ItemIn_name	char(84)	No	Yes
ประเภทของเงิน	KindOfMoney	char(3)	Yes	Yes

### ItemIn\_id

#### Check

<b>Domain:</b>	
<b>Low value:</b>	001
<b>High value:</b>	999
<b>Default value:</b>	
<b>Unit:</b>	
<b>Format:</b>	
<b>Uppercase:</b>	No
<b>Lowercase:</b>	No
<b>Can't modify:</b>	No
<b>List of values:</b>	

ItemIn\_name

KindOfMoney

Check

<b>Domain:</b>			
<b>Low value:</b>	1		
<b>High value:</b>	9		
<b>Default value:</b>			
<b>Unit:</b>			
<b>Format:</b>			
<b>Uppercase:</b>	No	<b>Lowercase:</b>	No
		<b>Can't modify:</b>	No
<b>List of values:</b>	1	เงินในงบประมาณ	
	2	เงินนอกงบประมาณ	
	3	เงินรายได้	

Index List

Index Code	Column Code	P	F	U	C	Sort
KindOfMoney_PK	KindOfMoney	Yes	No	Yes	No	ASC
	ItemIn_id					ASC

Reference by List

Primary Key	Referenced by	Foreign Key
ItemIn_id	SubGL	ItemIn_id
KindOfMoney		KindOfMoney

Views

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
**Triggers**  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## Trigger List

Table	Trigger	User-Defined
DetemineMoney	tib_deteminemoney	No
EstimateItem	tib_estimateitem	No
GroupWork	tib_groupwork	No
InorOutWithSubGlOther	tib_inoroutwithsubglother	No
ItemofDega	tib_itemofdega	No
ItemOfSubGL	tib_itemofsubgl	No
ItemPaidDega	tib_itempaiddega	No
MoneyPerTime	tib_moneypertime	No
SubGL	tib_subgl	No
SubGLMerge	tib_subglmerge	No
TransactionAndGL	tib_transactionandgl	No

## tib\_deteminemoney

<b>Name:</b>	จำนวนหมวดเงิน
<b>Code:</b>	DetemineMoney
<b>Trigger:</b>	tib_deteminemoney
<b>Type:</b>	BeforeInsertTrigger      Default Trigger

## Trigger Code

```
% Before insert trigger "tib_deteminemoney" for table "DetemineMoney"
create trigger tib_deteminemoney before insert on DetemineMoney
referencing new as new_ins for each row
begin
```

```
declare user_defined_exception exception for SQLSTATE '99999';
```

```
declare insert_child_parent_exist_exception exception for SQLSTATE '99991';
```

```
declare found integer;
```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

% Parent "Section" must exist when inserting a child in "DetemineMoney"
if (new_ins.Section_id is not null) then
begin
  set found = 0;
  select 1
  into found
  from dummy
  where exists (select 1
                from Section
                where Section_id = new_ins.Section_id);
  if found <> 1 then
    signal insert_child_parent_exist_exception
  end if;
end
end if;

% Parent "SmallGroupWork" must exist when inserting a child in "DetemineMoney"
if (new_ins.Group_id is not null) then
begin
  set found = 0;
  select 1
  into found
  from dummy
  where exists (select 1
                from SmallGroupWork
                where Group_id = new_ins.Group_id);
  if found <> 1 then
    signal insert_child_parent_exist_exception
  end if;

```

เอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

% Parent "Transaction" must exist when inserting a child in "EstimateItem"
if (new_ins.TransNumber is not null) then
begin
  set found = 0;
  select 1
  into found
  from dummy
  where exists (select 1
                from Transaction
                where TransNumber = new_ins.TransNumber);
  if found <> 1 then
    signal insert_child_parent_exist_exception
  end if;
end
end if;

% Parent "SubGLMerge" must exist when inserting a child in "EstimateItem"
if (new_ins.SubGLMerge_no is not null) then
begin
  set found = 0;
  select 1
  into found
  from dummy
  where exists (select 1
                from SubGLMerge
                where SubGLMerge_no = new_ins.SubGLMerge_no);
  if found <> 1 then
    signal insert_child_parent_exist_exception
  end if;

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

end
end if;
exception
when insert_child_parent_exist_exception then
message 'Error: Trigger(tib_estimateitem) of table EstimateItem';
message '    Parent code must exist when inserting a child!';
signal user_defined_exception;
when others then
message 'Exception in before insert trigger(tib_estimateitem) of table EstimateItem';
resignal;
end
/

```

**tib\_groupwork**

<b>Name:</b>	กลุ่มหมวดงาน
<b>Code:</b>	GroupWork
<b>Trigger:</b>	tib_groupwork
<b>Type:</b>	BeforeInsertTrigger Default Trigger

### Trigger Code

```

% Before insert trigger "tib_groupwork" for table "GroupWork"
create trigger tib_groupwork before insert on GroupWork
referencing new as new_ins for each row
begin
- declare user_defined_exception exception for SQLSTATE '99999';
declare insert_child_parent_exist_exception exception for SQLSTATE '99991';
declare found integer;

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**% Parent "Plan" must exist when inserting a child in "GroupWork"**

**if (new\_ins.Plan\_id is not null) then**

**begin**

**set found = 0;**

**select 1**

**into found**

**from dummy**

**where exists (select 1**

**from Plan**

**where Plan\_id = new\_ins.Plan\_id);**

**if found <> 1 then**

**signal insert\_child\_parent\_exist\_exception**

**end if;**

**end**

**end if;**

**% Parent "Organize" must exist when inserting a child in "GroupWork"**

**if (new\_ins.Org\_id is not null) then**

**begin**

**set found = 0;**

**select 1**

**into found**

**from dummy**

**where exists (select 1**

**from Organize**

**where Org\_id = new\_ins.Org\_id);**

**if found <> 1 then**

**signal insert\_child\_parent\_exist\_exception**

**end if;**

เอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

end
end if;

% Parent "ProjectWork" must exist when inserting a child in "GroupWork"
if (new_ins.Work_id is not null) then
begin
  set found = 0;
  select 1
  into found
  from dummy
  where exists (select 1
                from ProjectWork
                where Work_id = new_ins.Work_id);
  if found <> 1 then
    signal insert_child_parent_exist_exception
  end if;
end
end if;
exception
when insert_child_parent_exist_exception then
  message 'Error: Trigger(tib_groupwork) of table GroupWork';
  message '  Parent code must exist when inserting a child!';
  signal user_defined_exception;
when others then
  message 'Exception in before insert trigger(tib_groupwork) of table GroupWork!';
  resignal;
end
/

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**tib\_inoroutwithsubglother**

<b>Name:</b>	รายการรับหรือจ่ายด้วยบัญชีย่อยอื่นๆ	
<b>Code:</b>	InorOutWithSubGlOther	
<b>Trigger:</b>	tib_inoroutwithsubglother	
<b>Type:</b>	BeforeInsertTrigger	Default Trigger

**Trigger Code**

```

% Before insert trigger "tib_inoroutwithsubglother" for table "InorOutWithSubGlOther"
create trigger tib_inoroutwithsubglother before insert on InorOutWithSubGlOther
referencing new as new_ins for each row
begin
  declare user_defined_exception exception for SQLSTATE '99999';
  declare insert_child_parent_exist_exception exception for SQLSTATE '99991';
  declare found integer;

  % Parent "Transaction" must exist when inserting a child in "InorOutWithSubGlOther"
  if (new_ins.TransNumber is not null) then
  begin
    set found = 0;
    select 1
    into found
    from dummy
    where exists (select 1
                  from Transaction
                  where TransNumber = new_ins.TransNumber);
    if found <> 1 then
      signal insert_child_parent_exist_exception
    end if;
  end if;

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```
end if;
```

```
% Parent "ItemOfSubGL" must exist when inserting a child in "InorOutWithSubGLOther"
```

```
if (new_ins.SerialofSubGL is not null) then
```

```
begin
```

```
set found = 0;
```

```
select 1
```

```
into found
```

```
from dummy
```

```
where exists (select 1
```

```
from ItemOfSubGL
```

```
where SerialofSubGL = new_ins.SerialofSubGL);
```

```
if found <> 1 then
```

```
signal insert_child_parent_exist_exception
```

```
end if;
```

```
end
```

```
end if;
```

```
exception
```

```
when insert_child_parent_exist_exception then
```

```
message 'Error: Trigger(tib_inoroutwithsubglother) of table InorOutWithSubGLOther';
```

```
message ' Parent code must exist when inserting a child!';
```

```
signal user_defined_exception;
```

```
when others then
```

```
message 'Exception in before insert trigger(tib_inoroutwithsubglother) of table
```

```
InorOutWithSubGLOther';
```

```
resignal;
```

```
end
```

```
/
```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## tib\_itemofdega

Name:	รายการรับฎีกาหรือทบวงมหาวิทยาลัย	
Code:	ItemofDega	
Trigger:	tib_itemofdega	
Type:	BeforeInsertTrigger	Default Trigger

## Trigger Code

```

% Before insert trigger "tib_itemofdega" for table "ItemofDega"
create trigger tib_itemofdega before insert on ItemofDega
referencing new as new_ins for each row
begin
  declare user_defined_exception exception for SQLSTATE '99999';
  declare insert_child_parent_exist_exception exception for SQLSTATE '99991';
  declare found integer;

  % Parent "Transaction" must exist when inserting a child in "ItemofDega"
  if (new_ins.TransNumber is not null) then
  begin
    set found = 0;
    select 1
    into found
    from dummy
    where exists (select 1
                  from Transaction
                  where TransNumber = new_ins.TransNumber);
    if found <> 1 then
      signal insert_child_parent_exist_exception
    end if;
  end
end

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```
end if;
```

```
% Parent "Dega" must exist when inserting a child in "ItemofDega"
```

```
if (new_ins.Dega_id is not null) then
```

```
begin
```

```
set found = 0;
```

```
select 1
```

```
into found
```

```
from dummy
```

```
where exists (select 1
```

```
from Dega
```

```
where Dega_id = new_ins.Dega_id);
```

```
if found <> 1 then
```

```
signal insert_child_parent_exist_exception
```

```
end if;
```

```
end
```

```
end if;
```

```
% Parent "MoneyPerTime" must exist when inserting a child in "ItemofDega"
```

```
if (new_ins.SerialMoneyTime is not null) then
```

```
begin
```

```
set found = 0;
```

```
select 1
```

```
into found
```

```
from dummy
```

```
where exists (select 1
```

```
from MoneyPerTime
```

```
where SerialMoneyTime = new_ins.SerialMoneyTime);
```

```
if found <> 1 then
```

```
signal insert_child_parent_exist_exception
```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่\_chnn\_จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

end if;
end
end if;

% Parent "UniversityItem" must exist when inserting a child in "ItemofDega"
if (new_ins.UniversityItem_no is not null) then
begin
set found = 0;
select 1
into found
from dummy
where exists (select 1
from UniversityItem
where UniversityItem_no = new_ins.UniversityItem_no);
if found <> 1 then
signal insert_child_parent_exist_exception
end if;
end
end if;
exception
when insert_child_parent_exist_exception then
message 'Error: Trigger(tib_itemofdega) of table ItemofDega';
message 'Parent code must exist when inserting a child!';
signal user_defined_exception;
when others then
message 'Exception in before insert trigger(tib_itemofdega) of table ItemofDega';
resignal;
end
/

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## tib\_itemofsubgl

Name:	รายการบัญชีย่อย		
Code:	ItemOfSubGL		
Trigger:	tib_itemofsubgl		
Type:	BeforeInsertTrigger	Default Trigger	

## Trigger Code

```

% Before insert trigger "tib_itemofsubgl" for table "ItemOfSubGL"
create trigger tib_itemofsubgl before insert on ItemOfSubGL
referencing new as new_ins for each row
begin
  declare user_defined_exception exception for SQLSTATE '99999';
  declare insert_child_parent_exist_exception exception for SQLSTATE '99991';
  declare found integer;

  % Parent "GL" must exist when inserting a child in "ItemOfSubGL"
  if (new_ins.GL_id is not null) then
  begin
    set found = 0;
    select 1
    into found
    from dummy
    where exists (select 1
                  from GL
                  where GL_id = new_ins.GL_id);

    if found <> 1 then
      signal insert_child_parent_exist_exception

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

end if;
end
end if;

% Parent "SubGL" must exist when inserting a child in "ItemOfSubGL"
if (new_ins.SerialSubGL is not null) then
begin
set found = 0;
select 1
into found
from dummy
where exists (select 1
              from SubGL
              where SerialSubGL = new_ins.SerialSubGL);
if found <> 1 then
signal insert_child_parent_exist_exception
;
end if;
end
end if;

% Parent "DetemineMoney" must exist when inserting a child in "ItemOfSubGL"
if (new_ins.SerialDetMoney is not null) then
begin
set found = 0;
select 1
into found
from dummy
where exists (select 1
              from DetemineMoney
              where SerialDetMoney = new_ins.SerialDetMoney);

```

```

if found <> 1 then
    signal insert_child_parent_exist_exception
end if;
end
end if;
exception
when insert_child_parent_exist_exception then
    message 'Error: Trigger(tib_itemofsubgl) of table ItemOfSubGL';
    message '    Parent code must exist when inserting a child!';
    signal user_defined_exception;
when others then
    message 'Exception in before insert trigger(tib_itemofsubgl) of table ItemOfSubGL';
    resignal;
end
/

```

#### tib\_itempaiddega

<b>Name:</b>	รายการจ่ายเงินฎีกาหรือทบวงมหาวิทยาลัย		
<b>Code:</b>	ItemPaidDega		
<b>Trigger:</b>	tib_itempaiddega		
<b>Type:</b>	BeforeInsertTrigger	Default Trigger	

#### Trigger Code

```

% Before insert trigger "tib_itempaiddega" for table "ItemPaidDega"
-create trigger tib_itempaiddega before insert on ItemPaidDega
referencing new as new_ins for each row

```

#### begin

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

declare user_defined_exception exception for SQLSTATE '99999';
declare insert_child_parent_exist_exception exception for SQLSTATE '99991';
declare found integer;

```

```

% Parent "Transaction" must exist when inserting a child in "ItemPaidDega"

```

```

if (new_ins.TransNumber is not null) then

```

```

begin

```

```

    set found = 0;

```

```

    select 1

```

```

    into found

```

```

    from dummy

```

```

    where exists (select 1

```

```

        from Transaction

```

```

        where TransNumber = new_ins.TransNumber);

```

```

    if found <> 1 then

```

```

        signal insert_child_parent_exist_exception

```

```

    end if;

```

```

end

```

```

end if;

```

```

% Parent "ItemofDega" must exist when inserting a child in "ItemPaidDega"

```

```

if (new_ins.Serial_Dega is not null) then

```

```

begin

```

```

    set found = 0;

```

```

    select 1

```

```

    into found

```

```

    from dummy

```

```

    where exists (select 1

```

```

        from ItemofDega

```

```

        where Serial_Dega = new_ins.Serial_Dega);

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

if found <> 1 then
    signal insert_child_parent_exist_exception
end if;
end
end if;
exception
when insert_child_parent_exist_exception then
    message 'Error: Trigger(tib_itempaiddega) of table ItemPaidDega';
    message '    Parent code must exist when inserting a child!';
    signal user_defined_exception;
when others then
    message 'Exception in before insert trigger(tib_itempaiddega) of table ItemPaidDega';
    resignal;
end
/

```

tib\_moneypertime

<b>Name:</b>	รายการเงินประจำงวด	อมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
<b>Code:</b>	MoneyPerTime	
<b>Trigger:</b>	tib_moneypertime	
<b>Type:</b>	BeforeInsertTrigger	Default Trigger

### Trigger Code

```

% Before insert trigger "tib_moneypertime" for table "MoneyPerTime"
create trigger tib_moneypertime before insert on MoneyPerTime
referencing new as new_ins for each row

```

### begin

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

declare user_defined_exception exception for SQLSTATE '99999';
declare insert_child_parent_exist_exception exception for SQLSTATE '99991';
declare found integer;

% Parent "Transaction" must exist when inserting a child in "MoneyPerTime"
if (new_ins.TransNumber is not null) then
begin
  set found = 0;
  select 1
  into found
  from dummy
  where exists (select 1
                from Transaction
                where TransNumber = new_ins.TransNumber);
  if found > 1 then
    signal insert_child_parent_exist_exception
  end if;
end
end if;

% Parent "SubGLMerge" must exist when inserting a child in "MoneyPerTime"
if (new_ins.SubGLMerge_no is not null) then
begin
  set found = 0;
  select 1
  into found
  from dummy
  where exists (select 1
                from SubGLMerge
                where SubGLMerge_no = new_ins.SubGLMerge_no);

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

if found <> 1 then
    signal insert_child_parent_exist_exception
end if;
end
end if;
exception
when insert_child_parent_exist_exception then
    message 'Error: Trigger(tib_moneypertime) of table MoneyPerTime';
    message '    Parent code must exist when inserting a child!';
    signal user_defined_exception;
when others then
    message 'Exception in before insert trigger(tib_moneypertime) of table MoneyPerTime';
    resignal;
end
/
;

tib_subgl

```

<b>Name:</b>	บัญชีย่อย		
<b>Code:</b>	SubGL		
<b>Trigger:</b>	tib_subgl		
<b>Type:</b>	BeforeInsertTrigger	Default Trigger	

### Trigger Code

```

% Before insert trigger "tib_subgl" for table "SubGL"
.create trigger tib_subgl before insert on SubGL
referencing new as new_ins for each row

```

### begin

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

declare user_defined_exception exception for SQLSTATE '99999';
declare insert_child_parent_exist_exception exception for SQLSTATE '99991';
declare found integer;

% Parent "KindOfMoney" must exist when inserting a child in "SubGL"
if (new_ins.ItemIn_id is not null and
    new_ins.KindOfMoney is not null) then
begin
    set found = 0;
    select 1
    into found
    from dummy
    where exists (select 1
                  from KindOfMoney
                  where ItemIn_id = new_ins.ItemIn_id
                  and KindOfMoney = new_ins.KindOfMoney);
    if found <> 1 then
        signal insert_child_parent_exist_exception
    end if;
end
end if;
exception
when insert_child_parent_exist_exception then
    message 'Error: Trigger(tib_subgl) of table SubGL';
    message '    Parent code must exist when inserting a child!';
    signal user_defined_exception;
when others then
    message 'Exception in before insert trigger(tib_subgl) of table SubGL';
    resignal;
end

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**tib\_subglmerge**

<b>Name:</b>	หมวดงานและหมวดเงินที่ใช้งาน		
<b>Code:</b>	SubGLMerge		
<b>Trigger:</b>	tib_subglmerge		
<b>Type:</b>	BeforeInsertTrigger	Default Trigger	

**Trigger Code**

```

% Before insert trigger "tib_subglmerge" for table "SubGLMerge"
create trigger tib_subglmerge before insert on SubGLMerge
referencing new as new_ins for each row
begin
  declare user_defined_exception exception for SQLSTATE '99999';
  declare insert_child_parent_exist_exception exception for SQLSTATE '99991';
  declare found integer;

  % Parent "GroupWork" must exist when inserting a child in "SubGLMerge"
  if (new_ins.GroupWork_no is not null) then
    begin
      set found = 0;
      select 1
      into found
      from dummy
      where exists (select 1
                    from GroupWork
                    where GroupWork_no = new_ins.GroupWork_no);
    end;
  end if;
end;

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

if found <> 1 then
    signal insert_child_parent_exist_exception
end if;

end

end if;

% Parent "ItemOfSubGL" must exist when inserting a child in "SubGLMerge"
if (new_ins.SerialofSubGL is not null) then
begin
    set found = 0;
    select 1
    into found
    from dummy
    where exists (select 1
                  from ItemOfSubGL
                  where SerialofSubGL = new_ins.SerialofSubGL);
    if found <> 1 then
        signal insert_child_parent_exist_exception
    end if;
end
end if;

exception
when insert_child_parent_exist_exception then
    message 'Error: Trigger(tib_subglmerge) of table SubGLMerge';
    message '    Parent code must exist when inserting a child!';
    signal user_defined_exception;
when others then
    message 'Exception in before insert trigger(tib_subglmerge) of table SubGLMerge';
    resignal;
end

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## tib\_transactionandgl

<b>Name:</b>	รายการประจำวันกับบัญชีแยกประเภท		
<b>Code:</b>	TransactionAndGL		
<b>Trigger:</b>	tib_transactionandgl		
<b>Type:</b>	BeforeInsertTrigger	Default Trigger	

## Trigger Code

```

% Before insert trigger "tib_transactionandgl" for table "TransactionAndGL"
create trigger tib_transactionandgl before insert on TransactionAndGL
referencing new as new_ins for each row
begin
  declare user_defined_exception exception for SQLSTATE '99999';
  declare insert_child_parent_exist_exception exception for SQLSTATE '99991';
  declare found integer;

  % Parent "ItemofDega" must exist when inserting a child in "TransactionAndGL"
  if (new_ins.Serial_Dega is not null) then
    begin
      set found = 0;
      select 1
      into found
      from dummy
      where exists (select 1
                    from ItemofDega
                    where Serial_Dega = new_ins.Serial_Dega);
    end
  end

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

if found <> 1 then
    signal insert_child_parent_exist_exception
end if;

end

end if;

% Parent "GL" must exist when inserting a child in "TransactionAndGL"
if (new_ins.GL_id is not null) then
begin
    set found = 0;
    select 1
    into found
    from dummy
    where exists (select 1
                  from GL
                  where GL_id = new_ins.GL_id);
    if found <> 1 then
        signal insert_child_parent_exist_exception
    end if;
end
end if;

% Parent "ItemPaidDega" must exist when inserting a child in "TransactionAndGL"
if (new_ins.Serial_PaidDega is not null) then
begin
    set found = 0;
    select 1
    into found
    from dummy
    where exists (select 1

```

```

        from ItemPaidDega
        where Serial_PaidDega = new_ins.Serial_PaidDega);

if found <> 1 then
    signal insert_child_parent_exist_exception
end if;

end

end if;

% Parent "InorOutWithSubGlOther" must exist when inserting a child in
"TransactionAndGL"
if (new_ins.Serial_InOrOutOther is not null) then
begin
    set found = 0;
    select 1
    into found
    from dummy
    where exists (select 1
                  from InorOutWithSubGlOther
                  where Serial_InOrOutOther = new_ins.Serial_InOrOutOther);
    if found <> 1 then
        signal insert_child_parent_exist_exception
    end if;
end
end if;

exception
when insert_child_parent_exist_exception then
    message 'Error: Trigger(tib_transactionandgl) of table TransactionAndGL';
= message '    Parent code must exist when inserting a child!';
    signal user_defined_exception;

when others then

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```
message 'Exception in before insert trigger(tib_transactionandgl) of table TransactionAndGL';
```

```
resignal;
```

```
end
```

```
/
```

