

ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สจล.

การพัฒนาระบบงานเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง
Debt pressing system development



H002440



โดย

นายประสงค์ ตังติสานนท์

รหัส 38626244

อาจารย์ที่ปรึกษา

รศ.ดร.ศุภมิตร จิตตะยโสธร

วัน เดือน ปี.....	22 ก.พ. 2550
เลขทะเบียน.....	02440
เลขเรียกหนังสือ.....	วท. ป387ก. 2540
"ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สจล."	

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2540
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ชื่อหัวข้อ การพัฒนาระบบงานเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง
 นักศึกษา นายประสงค์ ตังติสานนท์
 อาจารย์ที่ปรึกษา รศ.ดร.ศุภมิตร จิตตะยโคตร
 ระดับการศึกษา วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 แขนงวิชา การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
 พ.ศ. 2540

บทคัดย่อ

การพัฒนาระบบงานเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้างมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ต่อกรมสรรพากรซึ่งสามารถช่วยแก้ไขปัญหาการขาดแคลนบุคลากร ซึ่งเป็นปัญหาใหญ่ในปัจจุบัน ดังนั้นการใช้ทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่อย่างจำกัดในการเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด การพัฒนาระบบงานเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง โดยนำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและแก้ปัญหาดังกล่าวเป็นสิ่งสำคัญในการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จต่อไป

การพัฒนาระบบงานเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง ใช้การวิเคราะห์และออกแบบตามแนวทางของ SSADM เพื่อตรวจสอบหนี้ค้าง และพิมพ์เอกสารต่างๆรวมทั้งรายงาน เพื่อช่วยในการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหาร

Title	Debt Pressing System Development
Student	Mr.Parsong tungtisanon
Advisor	Assoc.Prof.Dr.Suphamit Chittayasothorn
Level of Study	Master of Science in Information Technology
Major	Information Technology Management
Year	1997



ABSTRACT

Debt pressing system development is very essential for Revenue Department which could be solved the personnel lacking problem. The limited of personnel in debts pressing by using computer will lead to the maximized efficiency and effectiveness to be able the achievement of operation.

Debt pressing system development by analysis and design as SSADM method to check the outstanding debts including documents and report printing for management's planning & decision making

กิตติกรรมประกาศ

การจัดทำโครงการครั้งนี้ สำเร็จได้ด้วยความช่วยเหลืออย่างยิ่ง จากอาจารย์
รศ.ดร.ศุภมิตร จิตตะยโสธร อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ที่กรุณาให้คำแนะนำ และแก้ไขข้อบกพร่อง
ต่างๆ ด้วยความเอาใจใส่อย่างยิ่ง ผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบคุณ หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดหนี้ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของสรรพากรจังหวัด
สมุทรปราการ ที่เป็นผู้ให้ข้อมูลและให้ความร่วมมือในการตอบข้อซักถามต่างๆ

ขอขอบคุณ ญาติ พี่น้อง และภรรยาที่คอยให้กำลังใจ และให้ความช่วยเหลือในการ
จัดทำ

สุดท้ายนี้ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ คณาจารย์ทุกท่าน ที่ได้ให้ความรู้และให้กำลังใจ อัน
เป็นสิ่งที่มีความค้ำยิ่ง คุณงามความดีที่เป็นประโยชน์ อันเกิดจากผลการศึกษานี้ ขอมอบบูชาแด่บิดา
มารดา ผู้มีพระคุณยิ่ง

ประสงค์ ดั่งติสสานนท์

ตุลาคม 2540

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	1
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	2
กิตติกรรมประกาศ.....	3
สารบัญ.....	4
สารบัญตาราง.....	6
สารบัญภาพ.....	11
บทที่	
1. บทนำ	15
2. Feasibility Study	20
Stage 0 - Feasibility	
Step 010 - Prepare for the Feasibility Study.....	21
Sept 020 - Define the Problem.....	39
Step 030 - Select Feasibility Options.....	46
3. Investigation of Current Environment	52
Stage 1 - Investigation of Current Environment	
Step 110 - Establish Analysis Environment.....	53
Step 120 - Investigate and Define Requirements.....	59
Step 130 - Investigate Current Processing.....	61
Step 140 - Investigate Current Data.....	74
Step 150 - Derive Logical View of Current Services.....	80
Step 160 - Assemble Investigation Results.....	96
4. Business System Options	97
Stage 2 - BSOs.	
Step 210 - Define Business System Options.....	98
Step 220 - Select Business System Option.....	104

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่	หน้า
5. Requirements Specification.....	105
Stage 3 - Definition of Requirements	
Step 310 - Define Required System Processing.....	106
Step 320 - Develop Required Data Model.....	124
Step 330 - Derive System Functions.....	151
Step 340 - Enhance Required Data Model.....	177
Step 350 - Develop Specification Prototypes.....	183
Step 360 - Develop Processing Specification.....	183
6. Technical System Options.....	206
Stage 4 - Technical System Options.	
Step 410 - Define Technical System Options.....	207
Step 420 - Select Technical System Options.....	213
7. Logical Design.....	214
Stage 5 - Logical Design	
Step 510 - Define User Dialogues	215
Step 520 - Define Update Processes.....	255
Step 530 - Define Enquiry Processes.....	270
Step 540 - Assemble Logical Design.....	280
บรรณานุกรม	281

สารบัญตาราง

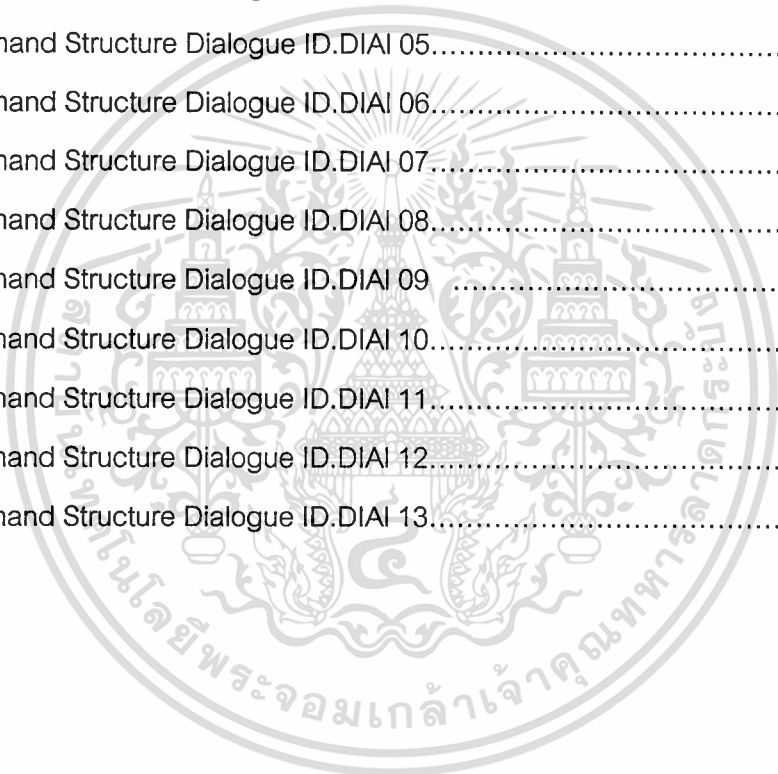
ตารางที่	หน้า
2.1 การปฏิบัติงานของสรรพากรจังหวัด.....	24
2.2 การ Flow ของเอกสาร.....	26
2.3 Entity Matrix.....	30
2.4 Requirements Catalogue ID.1.....	32
2.5 Requirements Catalogue ID.2.....	33
2.6 Requirements Catalogue ID.3.....	34
2.7 Requirements Catalogue ID.4.....	35
2.8 Requirements Catalogue ID.5.....	36
2.9 Requirements Catalogue ID.6.....	37
2.10 Requirements Catalogue ID.7.....	38
2.11 สรุป Requirements Catalogue.....	39
2.12 Entity Matrix	39
2.13 User Catalogue	45
2.14 BSO Matrix	47
2.15 ค่าใช้จ่ายในการลงทุน TSO1 : BSO1	48
2.16 ค่าใช้จ่ายในการลงทุน TSO2 : BSO2	49
2.17 ค่าใช้จ่ายในการลงทุน TSO3 : BSO3	50
3.1 ทบทวนการปฏิบัติงานของสรรพากรจังหวัด	53
3.2 ทบทวน Entity Matrix	58
3.3 สรุป Requirements Catalogue	59
3.4 User Catalogue	60
3.5 แสดงการ Flow ของเอกสาร	61

ตารางที่	หน้า
3.6 External Entity Description.....	66
3.7 Input / Output Description.....	69
3.8 Process / Entity Matrix (Extract)	76
3.9 Major Attributes.....	77
3.10 Logical Data Store / Entity Cross - Reference.....	85
3.11 Update Requirements Catalogue ID.1.....	89
3.12 Update Requirements Catalogue ID.2.....	90
3.13 Update Requirements Catalogue ID.3.....	91
3.14 Update Requirements Catalogue ID.4.....	92
3.15 Update Requirements Catalogue ID.5.....	93
3.16 Update Requirements Catalogue ID.6.....	94
3.17 Update Requirements Catalogue ID.7.....	95
4.1 ประมาณการค่าใช้จ่าย BSO.1.....	99
4.2 ประมาณการค่าใช้จ่าย BSO.2.....	100
4.3 ประมาณการค่าใช้จ่าย BSO.3.....	101
5.1 Input / Output Description.....	111
5.2 External Entity Description.....	116
5.3 Logical Data Store / Entity Cross - Reference.....	119
5.4 Process / Entity Matrix.....	122
5.5 User Roles.....	123
5.6 Entity Description หนังสือแจ้งคืนเงิน.....	126
5.7 Entity Description ใบประเมิน.....	127
5.8 Entity Description รายชื่อผู้ถูกอาศัยทรัพย์.....	128
5.9 Entity Description คำร้องขอชำระภาษี.....	129
5.10 Entity Description ผู้เสียภาษี.....	130
5.11 Entity Description รายงาน.....	131
5.12 Attribute / Data Item Description ชื่อ.....	134
5.13 Attribute / Data Item Description เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....	135
5.14 Attribute / Data Item Description ที่อยู่.....	136

ตารางที่	หน้า
5.15 Attribute / Data Item Description เลขที่ใบแจ้ง.....	137
5.16 Attribute / Data Item Description ประเภทภาษี.....	138
5.17 Attribute / Data Item Description จำนวนเงิน.....	139
5.18 Attribute / Data Item Description รหัสจังหวัด , อำเภอ.....	140
5.19 Attribute / Data Item Description วันที่ออกหนังสือ.....	141
5.20 Attribute / Data Item Description เงินเพิ่มคำนวณถึงวันที่.....	142
5.21 Attribute / Data Item Description หนี้ภาษีอากรค้างปีก่อนยกมา.....	143
5.22 Attribute / Data Item Description เร่งรัดจัดเก็บได้เดือนนี้.....	144
5.23 Attribute / Data Item Description ลด.....	145
5.24 Attribute / Data Item Description จำหน่าย.....	146
5.25 Attribute / Data Item Description คงค้าง	147
5.26 Attribute / Data Item Description หนี้ภาษีอากรค้างปีนี้ยกมา.....	148
5.27 Attribute / Data Item Description หนี้ภาษีอากรใหม่เดือนนี้.....	149
5.28 Attribute / Data Item Description หนี้สถานะต่างๆ.....	150
5.29 Function Definition ID.1.....	154
5.30 Function Definition ID.2.....	155
5.31 Function Definition ID.3.....	156
5.32 Function Definition ID.4.....	157
5.33 Function Definition ID.5.....	158
5.34 Function Definition ID.6.....	159
5.35 Function Summary.....	160
5.36 I / O Description	161
5.37 I / O Structure Description ตรวจหนี้ค้าง.....	170
5.38 I / O Structure Description เพิ่มยอดหนี้ค้าง.....	171
5.39 I / O Structure Description ลดยอดหนี้ค้าง.....	172
5.40 I / O Structure Description พิมพ์หนังสือ.....	173
5.41 User Role / Function Matrix.....	176
5.42 User Role / Function Matrix with Critical Dialogues.....	176

ตารางที่	หน้า
5.43 Normalisation หนังสือแจ้งการประเมิน.....	177
5.44 Normalisation คำร้องขอชำระภาษี.....	177
5.45 Normalisation รายงาน.....	178
5.46 Normalisation หนังสือแจ้งคืนเงิน.....	178
5.47 Normalisation ผู้เสียภาษี.....	178
5.48 Event / Entity Matrix.....	183
5.49 Checked Requirement Catalogue ID.1	199
5.50 Checked Requirement Catalogue ID.2.....	200
5.51 Checked Requirement Catalogue ID.3.....	201
5.52 Checked Requirement Catalogue ID.4.....	202
5.53 Checked Requirement Catalogue ID.5.....	203
5.54 Checked Requirement Catalogue ID.6.....	204
5.55 Checked Requirement Catalogue ID.7.....	205
6.1 ประเมินการค่าใช้จ่าย TSO.1.....	208
6.2 ประเมินการค่าใช้จ่าย TSO.2.....	210
7.1 User Catalogue.....	215
7.2 User Roles.....	216
7.3 User Role / Function Matrix	217
7.4 Critical Dialogues.....	217
7.5 Dialogue Element Description ตรวจสอบนี้ค้าง.....	222
7.6 Dialogue Element Description เพิ่มยอดหนี้ค้าง.....	223
7.7 Dialogue Element Description ลดยอดหนี้ค้าง.....	224
7.8 Dialogue Element Description พิมพ์หนังสือ.....	225
7.9 Update Dialogue ตรวจสอบนี้ค้าง.....	233
7.10 Update Dialogue เพิ่มยอดหนี้ค้าง.....	234
7.11 Update Dialogue ลดยอดหนี้ค้าง.....	235
7.12 Update Dialogue พิมพ์หนังสือ.....	236
7.13 Dialogue Control Table.....	240
7.14 Complete Dialogue ตรวจสอบนี้ค้าง.....	241

ตารางที่	หน้า
7.15 Complete Dialogue เพิ่มยอดหนี้ค้าง.....	242
7.16 Complete Dialogue ลดยอดหนี้ค้าง.....	243
7.17 Complete Dialogue พิมพ์หนังสือ.....	244
7.18 Command Structure Dialogue ID.DIAI 01.....	248
7.19 Command Structure Dialogue ID.DIAI 02.....	249
7.20 Command Structure Dialogue ID.DIAI 03.....	249
7.21 Command Structure Dialogue ID.DIAI 04.....	250
7.22 Command Structure Dialogue ID.DIAI 05.....	250
7.23 Command Structure Dialogue ID.DIAI 06.....	251
7.24 Command Structure Dialogue ID.DIAI 07.....	251
7.25 Command Structure Dialogue ID.DIAI 08.....	252
7.26 Command Structure Dialogue ID.DIAI 09.....	252
7.27 Command Structure Dialogue ID.DIAI 10.....	253
7.28 Command Structure Dialogue ID.DIAI 11.....	253
7.29 Command Structure Dialogue ID.DIAI 12.....	254
7.30 Command Structure Dialogue ID.DIAI 13.....	254



สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1.1 การแบ่งส่วนราชการของกรมสรรพากร.....	18
2.1 Structure of Stage O - Feasibility.....	20
2.2 การแบ่งส่วนราชการของสรรพากรจังหวัด.....	22
2.3 Context Diagrams ของระบบงานปัจจุบัน.....	25
2.4 Document Flow Diagram with System Boundary.....	27
2.5 Overview Current Physical DFD.....	28
2.6 Overview LDS (Current System)	31
2.7 Overview LDS (Required System)	40
2.8 Overview Required System DFD (Level 1)	41
2.9 ตรวจสอบนี้ค่าง DFD (level 2)	42
2.10 ลดยอดหนี้ค่าง DFD (Level 2)	43
3.1 Structure of Stage 1.....	52
3.2 ทบทวน Context Diagram.....	55
3.3 ทบทวน Document Flow Diagram with System Boundary.....	55
3.4 ทบทวน Overview Current Physical DFD.....	56
3.5 ทบทวน LDS (Current System)	59
3.6 Current Physical DFD (Level 1)	62
3.7 Current Physical DFD (Level 2) ตรวจสอบนี้ค่าง.....	63
3.8 Current Physical DFD (Level 2) ลดยอดหนี้ค่าง.....	64
3.9 Overview LDS (Current Environment)	74
3.10 Current Environment LDS.....	75
3.11 Logical DFD	81
3.12 Logical DFD ตรวจสอบนี้ค่าง (Level 2)	82
3.13 Logical DFD ลดยอดหนี้ค่าง (Level 2)	83
3.14 Grouped LDS	84

ภาพที่	หน้า
3.15 Elementary Processes ตรวจหนี้ค้ำ (level 2).....	86
3.16 Elementary Processes ลดยอดหนี้ค้ำ (level 2).....	87
3.17 Logical DFD (Showing Current Services)	88
4.1 Structure of Stage 2.....	97
5.1 Structure of Stage 3.....	105
5.2 1 st Cut Required System DFD.....	107
5.3 เพิ่ม - ลด ยอดหนี้ค้ำ (Level 2)	108
5.4 พิมพ์หนังสือ (Level 2)	109
5.5 Required System DFD.....	110
5.6 Current System LDS.....	124
5.7 Required System LDS.....	125
5.8 Function ID.1.....	151
5.9 Function ID 2,3.....	152
5.10 Function ID.4 - 6.....	153
5.11 I/O Structure ตรวจหนี้ค้ำ	166
5.12 I/O Structure เพิ่มยอดหนี้ค้ำ	167
5.13 I/O Structure ลดยอดหนี้ค้ำ	168
5.14 I/O Structure พิมพ์หนังสือ	169
5.15 RDA LDS.....	181
5.16 Required System LDS.....	182
5.17 ELH ของหนังสือแจ้งค้ำเงิน	184
5.18 ELH ของใบประเมิน	185
5.19 ELH ของคำร้องขอชำระ	186
5.20 ELH ของผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์	187
5.21 ELH ของรายงาน	188
5.22 ELH Operations หนังสือแจ้งค้ำเงิน	189
5.23 ELH Operations ใบประเมิน	191
5.24 ELH Operations คำร้องขอชำระ	192
5.25 ELH Operations ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์	193

ภาพที่	หน้า
5.26 ELH Operations รายงาน.....	194
5.27 ECD เพิ่มยอดหนี้ค้าง.....	195
5.28 ECD ลดยอดหนี้ค้าง.....	195
5.29 ECD พิมพ์รายงาน.....	196
5.30 EAP ตรวจสอบหนี้ค้าง.....	196
5.31 EAP พิมพ์หนังสือเตือน.....	196
5.32 EAP พิมพ์หนังสือสอบสวนทรัพย์.....	197
5.33 EAP พิมพ์รายงาน.....	197
5.34 LDS Volumes.....	198
6.1 Structure of Stage 4.....	206
7.1 Structure of Stage 5.....	214
7.2 Dialogue Structure ตรวจสอบหนี้ค้าง.....	218
7.3 Dialogue Structure เพิ่มยอดหนี้ค้าง.....	219
7.4 Dialogue Structure ลดยอดหนี้ค้าง.....	220
7.5 Dialogue Structure พิมพ์หนังสือ.....	221
7.6 Dialogue Structure with LGDEs ตรวจสอบหนี้ค้าง.....	229
7.7 Dialogue Structure with LGDEs เพิ่มยอดหนี้ค้าง.....	230
7.8 Dialogue Structure with LGDEs ลดยอดหนี้ค้าง.....	231
7.9 Dialogue Structure with LGDEs พิมพ์หนังสือ.....	232
7.10 Menu Structure.....	248
7.11 ELH State Indicators หนังสือแจ้งคืนเงิน.....	255
7.12 ELH State Indicators ใบประเมิน.....	256
7.13 ELH State Indicators คำร้องขอชำระ.....	257
7.14 ELH State Indicators ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์.....	258
7.15 ELH State Indicators รายงาน.....	259
7.16 Output Elements of I / O Structure เพิ่มยอดหนี้ค้าง.....	260
7.17 Output Elements of I / O Structure ลดยอดหนี้ค้าง.....	261
7.18 Grouped ECD เพิ่มยอดหนี้ค้าง.....	262
7.19 Grouped ECD ลดยอดหนี้ค้าง.....	262

ภาพที่	หน้า
7.20 Input Structure เพิ่มยอดหนี้ค้าง.....	263
7.21 Input Structure ลดยอดหนี้ค้าง.....	263
7.22 Processing Structure เพิ่มยอดค้าง.....	264
7.23 Processing Structure ลดยอดค้าง.....	265
7.24 UPM เพิ่มยอดหนี้ค้าง.....	266
7.25 UPM ลดยอดหนี้ค้าง.....	267
7.26 Completed UPM เพิ่มยอดหนี้ค้าง.....	268
7.27 Completed UPM ลดยอดหนี้ค้าง.....	269
7.28 Marked I / O Structure ตรวจหนี้ค้าง.....	270
7.29 Marked I / O Structure ลดยอดหนี้ค้าง.....	271
7.30 Group EAP ของตรวจหนี้ค้าง.....	272
7.31 Group EAP ของพิมพ์หนังสือเตือน.....	272
7.32 Group EAP ของพิมพ์หนังสือสอบสวนทรัพย์.....	272
7.33 Group EAP ของพิมพ์รายงาน.....	273
7.34 Processing Structure ตรวจหนี้ค้าง.....	274
7.35 Processing Structure พิมพ์หนังสือ.....	275
7.36 EPM ตรวจหนี้ค้าง.....	276
7.37 EPM พิมพ์หนังสือ.....	277
7.38 Completed EPM ตรวจหนี้ค้าง.....	278
7.39 Completed EPM พิมพ์หนังสือ.....	279

บทที่ 1

บทนำ

รายได้ของรัฐที่นำมาใช้จ่ายในการพัฒนาประเทศได้มาจากภาษีอากรซึ่งจัดเก็บโดย กรมสรรพากร เมื่อเปรียบเทียบรายได้ของรัฐบาล มีสัดส่วนสูงถึงร้อยละ 56.96 ในปี 2539 อันเป็นการแสดงถึงบทบาทที่สำคัญ ในการจัดหารายได้มาเพื่อใช้ในการพัฒนาประเทศ การประเมินประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพากร หลักการบริหารการจัดเก็บภาษีที่ดีประการหนึ่งคือ การบริหารงานการจัดเก็บภาษีจะต้องมีประสิทธิภาพ โดยรัฐจะต้องจัดเก็บภาษีให้ได้มากที่สุด และค่าใช้จ่ายในด้านงบประมาณให้น้อยที่สุด รวมทั้งต้องใช้นุ้คนในการจัดเก็บอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุดด้วย ซึ่งจากการวิเคราะห์ตัวเลขผลการจัดเก็บภาษีอากรเปรียบเทียบกับรายจ่ายในการบริหารงานจัดเก็บต่ออัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพากร ในช่วงแผนฯฉบับที่ 6 และเมื่อเปรียบเทียบผลการจัดเก็บกับอัตรากำลังเจ้าหน้าที่พบว่า ในปี 2526 โดยเฉลี่ยเจ้าหน้าที่ 1 คน จัดเก็บได้ประมาณ 5.03 ล้านบาท ในปี 2538 เจ้าหน้าที่ 1 คน จัดเก็บได้ประมาณ 24.88 ล้านบาทแต่ในปัจจุบันได้มีการเพิ่มประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเจ้าหน้าที่ 1 คนสามารถจัดเก็บได้ถึง 32.49 ล้านบาท

ถึงแม้ว่ายอดการจัดเก็บจะเพิ่มขึ้นทุกปี แต่ก็ยังมีผู้หลีกเลี่ยงภาษีอากรอีกเป็นจำนวนมาก กรมสรรพากรมีมาตรการในการตรวจสอบผู้ที่หลีกเลี่ยงการเสียภาษี โดยมีหน่วยงานสำหรับดำเนินการตรวจสอบและประเมินภาษีอากร จากการตรวจสอบปละประเมินภาษีเพิ่ม มีผู้ที่ถูกประเมินภาษีเพิ่มจำนวนไม่น้อย ที่มีได้ชำระภาษีตามที่เจ้าหน้าที่ได้ทำการประเมินภาษีดังกล่าวจึงกลายเป็นหนีภาษีอากรค้าง ซึ่งตกเป็นภาระของกรมสรรพากร ในการติดตามเร่งรัดหนีภาษีอากรนี้ และนับวันจะทวีความรุนแรงขึ้น ในปัจจุบันการเร่งรัดหนีภาษีอากรค้างนับเป็นปัญหาใหญ่ ปัญหาหนึ่งของกรมสรรพากร

เนื่องจากการเร่งรัดหนีภาษีอากรค้างเป็นงานที่ต้องการความละเอียดรอบคอบ และทันต่อเหตุการณ์ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบงานเร่งรัดหนีภาษีอากรค้าง ต้องดำเนินการตามขั้นตอนการเร่งรัดหนีภาษีอากรค้าง และต้องดำเนินการต่างๆภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด ปฏิบัติตามประมวลรัษฎากร รวมทั้งกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หากเจ้าหน้าที่ละเลยละเว้นหรือไม่ดำเนินการตามที่ระเบียบปฏิบัติกำหนดไว้ จะต้องมีคามผิดทางวินัย และต้องชดใช้หนีภาษีอากรที่เรียกเก็บไม่ได้ ประกอบกับการขาดแคลนเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงานเร่งรัดหนีภาษีอากรค้าง ซึ่งเป็นตำแหน่งนิติกร ดังนั้นเจ้าหน้าที่เร่งรัดหนีภาษีอากรค้างจึงต้องทำงานอย่างหนักซึ่งเกินความ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สามารถของตนเอง และยังต้องรับผิดชอบทางวินัยและทางแพ่งอีกด้วย ด้วยเหตุนี้เจ้าหน้าที่เร่งรัดหนี้ ภาษีอากรค้างต่างพยายามเปลี่ยนสายงานเพื่อหลีกเลี่ยงงานเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง ทำให้ปัญหา หนี้ความรุนแรงยิ่งขึ้น ดังนั้นการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยแบ่งเบาภาระของเจ้าหน้าที่จึงเป็นสิ่งจำเป็น อย่างยิ่ง

1.1 หน้าที่และความรับผิดชอบของกรมสรรพากร

การบริหารประเทศของรัฐบาล สิ่งที่สำคัญอย่างหนึ่งที่จะทำให้รัฐบาลบริหารประเทศได้เจริญ ก้าวหน้าหรือไม่ก็คือ งบประมาณแผ่นดิน โดยงบประมาณแผ่นดินดังกล่าวก็ได้มาจาก การจัดเก็บ ภาษีประเภทต่างๆ เป็นส่วนใหญ่ กรมสรรพากรซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง จึงมีบทบาทสำคัญ ในฐานะเป็นกลไกของรัฐ ในการบริหารประเทศให้มีความเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น

กรมสรรพากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. การจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ได้แก่
 - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
 - ภาษีเงินได้นิติบุคคล
 - ภาษามูลค่าเพิ่ม
 - ภาษีธุรกิจเฉพาะ
 - อากรแสตมป์
2. การจัดเก็บภาษีอากรตามกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนด
 - ภาษีเงินได้ปิโตรเลียม
 - อากรรังนก
 - รายได้อื่นๆ
3. ศึกษาค้นคว้าเพื่อเสนอความเห็นต่อกระทรวงการคลัง ในเรื่องการปรับปรุงการ จัดเก็บภาษีอากร ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่กฎหมายให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรมสรรพากร หรือตามที่กระทรวงการคลังมอบหมาย

1.2 วัตถุประสงค์หลักของกรมสรรพากร

1. จัดเก็บภาษีในระดับที่เหมาะสมและทั่วถึง ด้วยค่าใช้จ่ายที่ต่ำของกรมสรรพากร และผู้เสียภาษี
2. มุ่งพัฒนาระบบเศรษฐกิจของประเทศไทย ให้แข่งขันกับต่างประเทศได้
3. สร้างความเข้าใจของผู้เสียภาษี ให้เห็นว่าผู้อื่นเสียภาษีถูกต้องครบถ้วน
4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์มีประสิทธิภาพ และเที่ยงธรรม

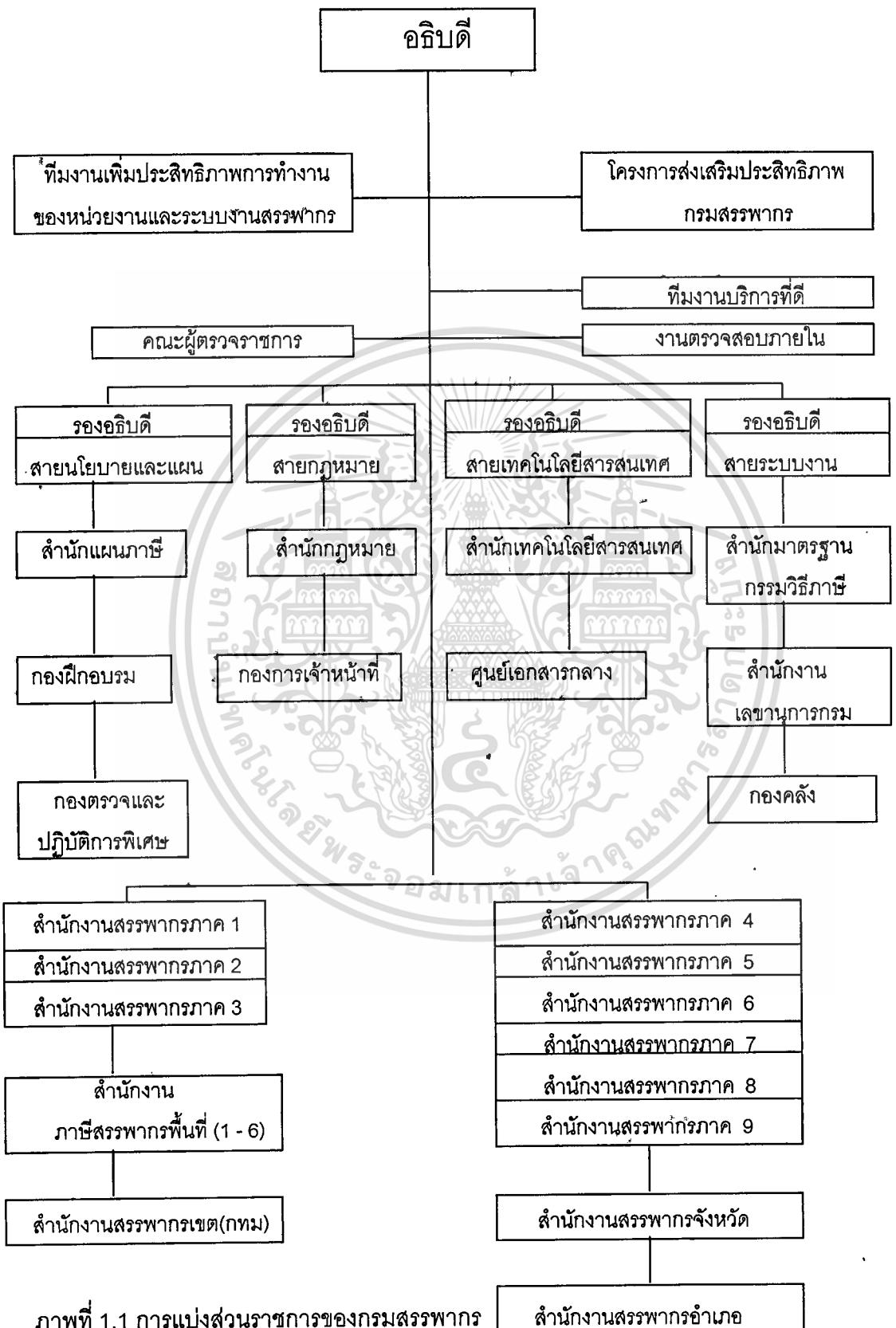
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยกรมสรรพากรจะต้องดำเนินการดังนี้

1. ให้บริการที่ดีแก่ผู้เสียภาษีด้วยความเต็มใจ
2. ให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เสียภาษี เพื่อให้เกิดความสมัครใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบในระดับสูงสุด
3. ให้คำแนะนำถึงสิทธิและความรับผิดชอบในการเสียภาษี
4. ให้ทราบขอบเขตของการปฏิบัติตามกฎหมาย และผลของการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
5. ให้มีการดำเนินการที่จำเป็น เพื่อให้มีการบริหารงานและจัดเก็บที่เหมาะสม
6. หาวิธีการที่ทันสมัยที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้



การแบ่งส่วนราชการของกรมสรรพากร



ภาพที่ 1.1 การแบ่งส่วนราชการของกรมสรรพากร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 ความสำคัญและที่มาของโครงการ

การเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง เป็นงานที่ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบและดำเนินการอย่างรวดเร็วทันต่อเวลา เอกสารและหลักฐานต่างๆ มีความสำคัญมาก ซึ่งจะสามารถนำไปใช้อ้างอิงในกรณีที่มีการฟ้องร้องต่อศาล และเป็นการป้องกันความผิดของตัวเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเอง ในปัจจุบันหนี้ภาษีอากรค้างได้เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ส่วนจำนวนบุคลากร กลับไม่สามารถเพิ่มขึ้นได้ทันกับปริมาณหนี้ค้าง ทำให้ปริมาณงานสะสมมากขึ้น จนกลายเป็นปัญหาใหญ่ของกรมสรรพากรและของบุคลากรเอง ดังนั้นจึงต้องหาวิธีการที่จะลดปริมาณงานลง ซึ่งจะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน รวมทั้งยังเป็นการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามนโยบายของกรมสรรพากร

ดังนั้นจึงได้เกิดแนวความคิดในการวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานเร่งรัดหนี้ ภาษีอากรค้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ที่มีอยู่อย่างจำกัดสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันกำหนดเวลา รวมทั้งการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ทันสมัยเพื่อนำข้อมูลต่างๆ เข้ามาช่วยในการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหาร

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

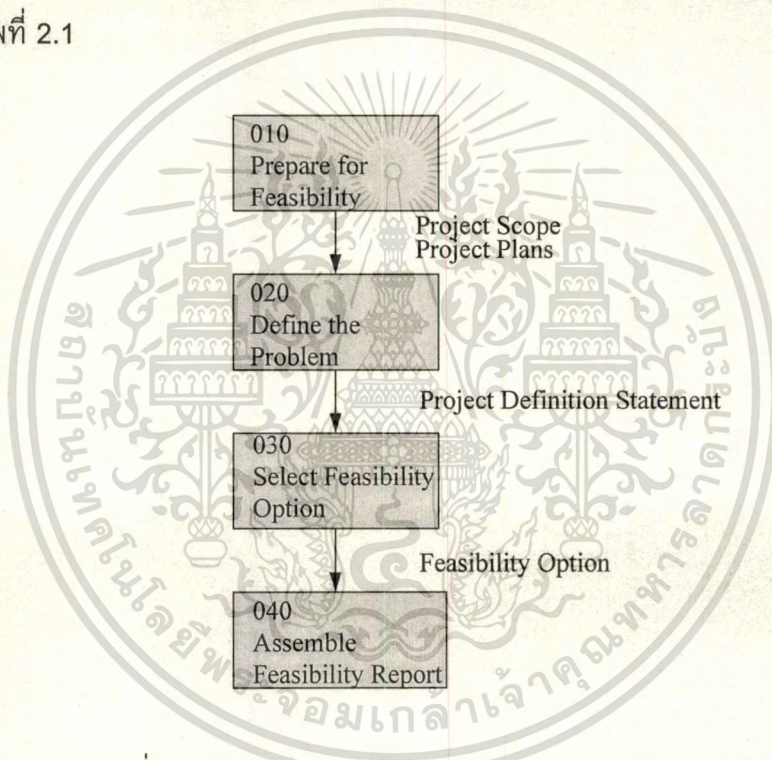
การพัฒนาระบบงานเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อนำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยแก้ปัญหาการขาดแคลนเจ้าหน้าที่ โดยใช้คอมพิวเตอร์ทำงานในส่วนที่ไม่ต้องการ การตัดสินใจและเป็นงานที่ทำซ้ำๆ ซึ่งเป็นงานที่เจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลามาก ในการดำเนินการ
2. ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่ โดยใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บและค้นหาข้อมูลต่างๆ ซึ่งเจ้าหน้าที่ไม่สามารถจดจำข้อมูลซึ่งมีปริมาณมากได้ทั้งหมด
3. ใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการกับข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและทันสมัยอยู่เสมอ รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลต่างๆ และจัดทำสถิติ เพื่อใช้ในการวางแผนการเร่งรัดหนี้ ภาษีอากรค้าง และนำข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร
4. เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งรัดมีเวลาในการที่จะออกไปเร่งรัด ณ สถานที่ประกอบการของผู้ค้างชำระ ตามนโยบายของกรมสรรพากร

บทที่ 2

การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study)

สำหรับการศึกษาความเป็นไปได้หรือ Stage 0 : Feasibility จะประกอบด้วย 4 Steps ดังแสดงตามภาพที่ 2.1



ภาพที่ 2.1 : Structure of Stage 0 - Feasibility

Step 010 - Prepare for the Feasibility Study เป็นการกำหนดขอบเขตและความต้องการของระบบงานที่ทำการศึกษาในขั้นต้น

Step 020 - Define the Problem เป็นการกำหนดปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบงานเดิม

Step 030 - Select Feasibility Options เป็นกำหนดเค้าโครงของทางเลือกในการแก้ปัญหาของระบบงานเดิมหลายๆ ทางเลือก แล้วทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในแต่ละทางเลือก แล้วเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด

Step 040 - Assemble Feasibility Report เป็นขั้นตอนของการรวบรวมเอกสารทั้งหมดที่ได้จากการศึกษาเพื่อจัดทำรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Report) เพื่อเสนอต่อผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการให้งบประมาณในการพัฒนาระบบงานใหม่

Stage 0 Feasibility Study

ในด้านการจัดเก็บภาษีอากรของกรมสรรพากร สรรพากรจังหวัดสมุทรปราการถือได้ว่าเป็นจังหวัดที่มียอดการจัดเก็บภาษีเป็นอันดับ 2 ของประเทศ รองจากกรุงเทพฯ ซึ่งมียอดการจัดเก็บในปีงบประมาณ 2539 สูงถึง 21,347.52 ล้านบาท

เนื่องจากสรรพากรจังหวัดสมุทรปราการเป็นจังหวัดใหญ่ ดังนั้นปริมาณงานและปัญหาต่างๆ จึงมีมากเป็นเงาตามตัว ในด้านการเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง ปริมาณหนี้ภาษีอากรค้างของจังหวัดสมุทรปราการก็นับว่าอยู่ในอันดับต้นๆเช่นกัน โดยมีปริมาณหนี้ภาษีอากรค้าง เมื่อสิ้นปี พ.ศ. 2539 ประมาณ 450 ล้านบาท

1.1 การแบ่งส่วนราชการ

สำนักงานสรรพากรจังหวัด เป็นหน่วยงานที่ควบคุมท้องที่อำเภอภายในจังหวัด แบ่งออกเป็นฝ่ายต่างๆ 6 ฝ่ายดังนี้คือ

1.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับงาน ธุรการและสารบรรณทั่วไป, การบริหารงานบุคคล, งบประมาณ, พัสดุครุภัณฑ์, การควบคุมการออกเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

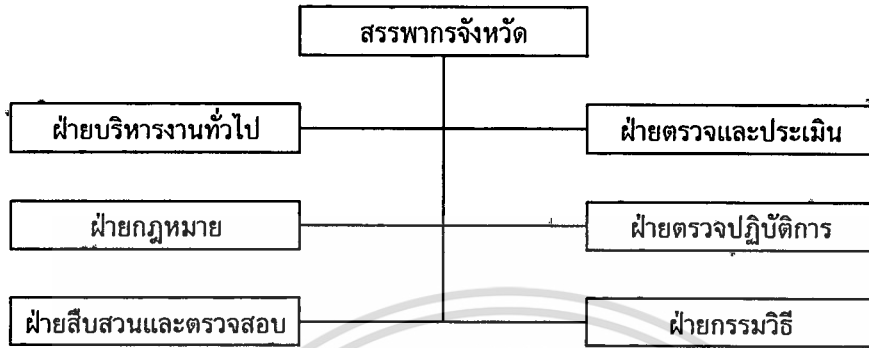
2.ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากรค้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับการตอบข้อหารือทางกฎหมาย, ดำเนินคดีแก่ผู้เสียภาษีที่กระทำผิดกฎหมายภาษีอากร, ดำเนินการเร่งรัดภาษีอากรค้าง, รับเรื่องการพิจารณาอุทธรณ์ภาษีอากร และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

3.ฝ่ายตรวจและประเมินผล มีหน้าที่เกี่ยวกับการ วิเคราะห์ฐานภาษี, ประมาณการจัดเก็บภาษีของอำเภอในท้องที่, ตรวจตัดเดือน ตัดปี ตรวจราชการหน่วยงานในท้องที่ และจัดทำสถิติรายงานผลการปฏิบัติงาน

4.ฝ่ายสืบสวนและตรวจสอบภาษีอากร มีหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการตรวจสอบ ใต้สวน และประเมินเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติมแก่ผู้เสียภาษีในท้องที่ รับผิดชอบสืบสวนหาข้อมูลเกี่ยวกับการเสียภาษีของผู้ประกอบการเพื่อสนับสนุนการตรวจสอบภาษี และตรวจสอบก่อนคืนภาษีเงินได้

5.ฝ่ายตรวจปฏิบัติการ มีหน้าที่เกี่ยวกับการแนะนำ, การตรวจปฏิบัติการทั่วไป การตรวจปฏิบัติการเฉพาะประเด็น การตรวจความถูกต้องของระบบบัญชีก่อนคืนภาษี แก่ผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มที่มีภูมิฉำเนาในท้องที่ รวมทั้งการสอบยืนยันความถูกต้องในการออกใบกำกับภาษี

6.ฝ่ายกรรมวิธี มีหน้าที่เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ตรวจความถูกต้องของการบันทึกข้อมูล พิจารณาการคืนภาษีทุกประเภทให้แก่ผู้เสียภาษีที่มีภูมิลำเนาในท้องถิ่น



ภาพที่ 2.2 การแบ่งส่วนราชการของสรรพากรจังหวัด

1.2 ความต้องการเบื้องต้น

โครงการนี้เป็นโครงการนำคอมพิวเตอร์มาใช้เพื่อช่วยงานเจ้าหน้าที่เร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง สนับสนุน เพิ่มประสิทธิภาพ และแก้ปัญหา ระบบงานเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง จากการดำเนินกรรสำรวจความต้องการเบื้องต้นจากเจ้าหน้าที่เร่งรัดภาษีอากรค้าง โดยวิธีการสัมภาษณ์ สิ่งที่เจ้าหน้าที่เร่งรัดต้องการเบื้องต้นดังนี้

- ตรวจสอบหนี้ภาษีอากรค้างเพื่อคืนภาษี
- จัดทำรายงานภาษีอากรค้าง
- จัดพิมพ์หนังสือเตือนให้ไปชำระภาษีอากรค้าง
- จัดพิมพ์หนังสือสอบสวนทรัพย์สิน
- จัดทำรายงานผู้ค้างภาษีเกิน 100,000.-บาท
- ตรวจสอบผู้ที่ถูกอายัดทรัพย์สินเพื่อขอเจียดหนี้

1.3 ปัญหา

เนื่องจากงานเร่งรัดภาษีอากรค้าง เป็นงานที่ต้องการความละเอียดรอบครอบและทันต่อเหตุการณ์ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบงานเร่งรัดภาษีอากรค้าง ต้องดำเนินการ ตระมชั้นตอนการเร่งรัดภาษีอากรค้าง และต้องดำเนินการต่างๆภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด ปฏิบัติตามประมวลรัษฎากร รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หากเจ้าหน้าที่ละเลย ละเว้น หรือ ดำเนินการไม่ทันตามกำหนดเวลาจะต้องมีความผิดทางวินัย และต้องชดใช้หนี้ภาษีอากรที่เรียกเก็บไม่ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประกอบกับการขาดแคลนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานเร่งรัดภาษีอากรค้าง ซึ่งเป็นตำแหน่งนิติกร ดังนั้นปัญหาจึงทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น และเจ้าหน้าที่ตำแหน่งนิติกรนอกจากต้องทำงานหนัก ซึ่งเกินความสามารถของตนแล้ว ยังต้องรับผิดชอบทางวินัยและทางแพ่งอีกด้วย ดังนั้นเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นนิติกรต่างพยายามเปลี่ยนสายงาน เพื่อหลีกเลี่ยงงานเร่งรัดภาษีอากรค้าง จากสิ่งที่กล่าวมาพอสรุปปัญหาทางเร่งรัดภาษีอากรค้างดังนี้

1. ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ มีเจ้าหน้าที่เพียง 7 คน ต้องรับผิดชอบภาษีอากรค้างทั้งจังหวัด ประมาณ 450 ล้านบาท (ข้อมูลสรรพากรจังหวัดสมุทรปราการ ประจำเดือน ธันวาคม 2539) จะเห็นได้ชัดว่าปริมาณงานไม่สมดุลกับจำนวนเจ้าหน้าที่
2. มีเวลาจำกัด เนื่องจากต้องปฏิบัติตามขั้นตอน และเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้แต่ปริมาณงานที่มีมาก จึงทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันเวลา ตามที่กฎหมายกำหนด
3. การจัดทำรายงานมีความผิดพลาดสูง เนื่องจากปริมาณหนี้ค้างสูง ต้องใช้ความละเอียดในการจัดทำ รวมทั้งต้องจัดทำให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด
4. ต้องจัดทำรายงานหลายฉบับในแต่ละเดือน และเจ้าหน้าที่มีจำนวนน้อยจึงไม่สามารถจัดทำทันเวลา
5. สถานะลูกหนี้ไม่ถูกต้อง เนื่องจากลูกหนี้มีจำนวนรายมากจึงตรวจสอบได้ยาก ว่าลูกหนี้แต่ละรายอยู่ในสถานะไหนใด
6. การตรวจสอบหนี้ค้าง เพื่อคืนภาษีอากรมีความผิดพลาดสูงและใช้เวลาในการตรวจสอบมาก เนื่องจากจำนวนรายที่คืนภาษีในแต่ละเดือนมีปริมาณมากและลูกหนี้ภาษีอากรค้างมีปริมาณหลายร้อยราย ทำให้การตรวจสอบผู้ที่ได้รับเงินภาษีคืนว่ามีหนี้ภาษีอากรค้างหรือไม่กระทำได้ยาก และส่วนใหญ่จะหาไม่พบ
7. ไม่สามารถออกหนังสือเตือนให้มาชำระและหนังสือสอบสวนทรัพย์สินได้ทันเวลาตามที่กฎหมายกำหนด
8. การตรวจสอบผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ เพื่อขอเฉลี่ยหนี้ทำได้ยาก
9. ไม่สามารถดำเนินการเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้างได้ตามนโยบายของกรมสรรพากร ไม่สามารถออกไปเร่งรัด ณ สถานประกอบการของผู้ค้างชำระ

1.4 การนำคอมพิวเตอร์มาใช้งานในฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดหนี้

ปัจจุบันฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดหนี้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ 2 ชุด ซึ่งประกอบด้วย

Personnel Computer 2 ชุด ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

CPU 100 MHz

Hard Disk 450 MB

Floppy Disk 3.5 "

RAM 16 MB

Printer 2 ตัว เป็น Dot-matrix

การใช้งาน ใช้เป็น PC Stand alone งานส่วนใหญ่ใช้ในการพิมพ์เอกสาร

1.5 การปฏิบัติงานของสรรพากรจังหวัดสามารถแสดงได้ดังนี้

ฝ่าย	S/R	งานที่ปฏิบัติ
บริหารงานทั่วไป	S	ส่งหนังสือ
	R	รับหนังสือ
	R	จัดซื้อพัสดุ
	S	ออกเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
	R	รับคำร้องขอมีเลขประจำตัว
	R	หนังสือแจ้งการประเมิน
	R	คำร้องขอชำระภาษี
	S	รายงาน
	S	หนังสือเตือนให้มาชำระ
	S	หนังสือสอบสวนทรัพย์สิน
กฎหมายและเร่งรัดหนี้	R	รับเรื่องอุทธรณ์
	S	ผลการตรวจอ้ำเอา
	R	รายงานต่างๆจากอ้ำเอา
	S	รายงานส่งภาค
ตรวจสอบและประเมิน	R	เอกสารจากผู้ถูกตรวจสอบ
	S	หนังสือแจ้งการประเมิน
สืบสวนและตรวจสอบ	R	เอกสารจากผู้ถูกตรวจปฏิบัติการ
	S	หนังสือแจ้งการประเมิน
ตรวจปฏิบัติการ	S	หนังสือแจ้งคืนภาษี
	S	หนังสือแจ้งการประเมินภาษี
กรรมวิธีภาษี	S	หนังสือแจ้งการประเมินภาษี
	R	แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

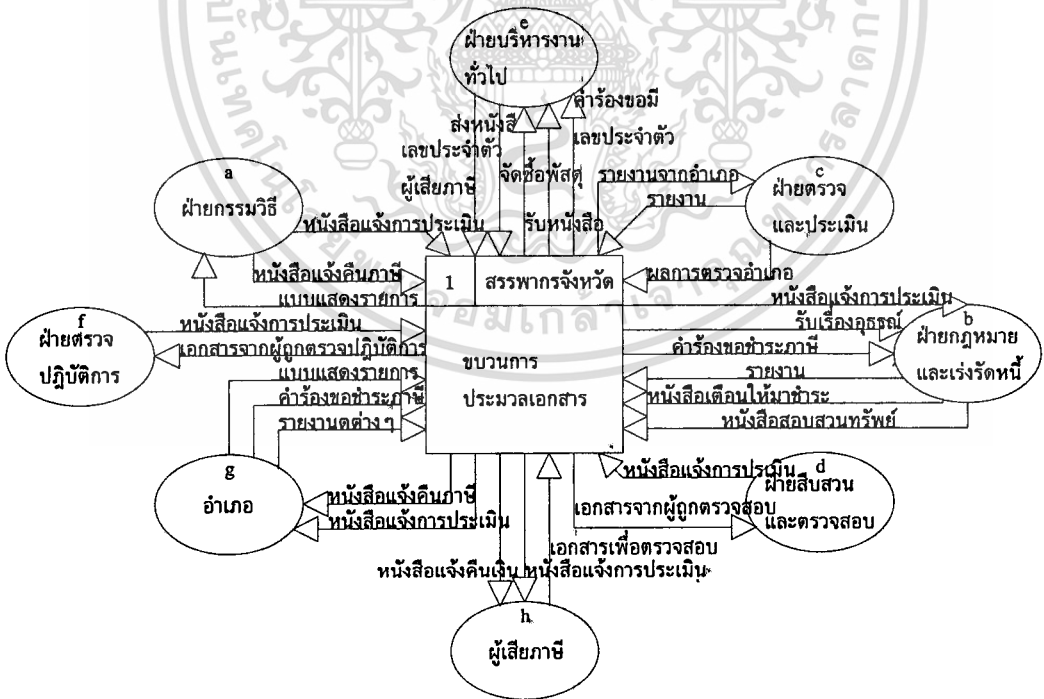
ตารางที่ 2.1 การปฏิบัติงานของสรรพากรจังหวัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่าย	S/R	งานที่ปฏิบัติ
ผู้เสียภาษี	R	หนังสือแจ้งการประเมิน
	R	หนังสือแจ้งคืนภาษี
	S	เอกสารเพื่อตรวจสอบ
อำเภอ	S	คำร้องขอชำระภาษี
	S	รายงานต่างๆ
อำเภอ	S	แบบแสดงรายการต่างๆ
	R	หนังสือแจ้งการประเมิน
	R	หนังสือแจ้งคืนภาษี

ตารางที่ 2.1 (ต่อ)การปฏิบัติงานของสรรพากรจังหวัด

เราสามารถสร้าง Context Diagram ได้ดังนี้



ภาพที่ 2.3 Context Diagrams ของระบบงานปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าการณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากการปฏิบัติงานของสรรพากรจังหวัด เราสามารถแสดงการ Flow ของ Physical Document ได้ดังตารางต่อไปนี้

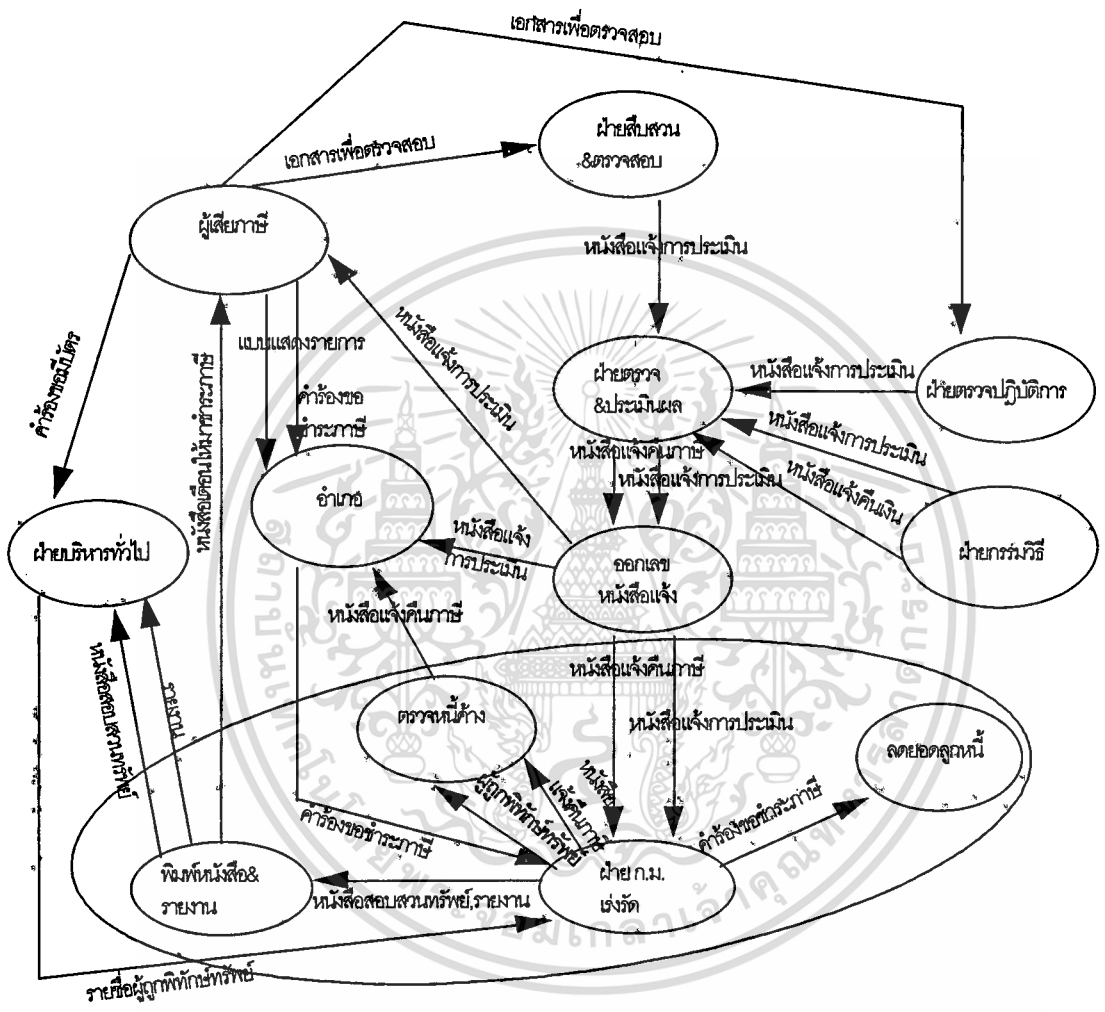
ตารางแสดงการ Flow ของเอกสาร

Source	Document Flow	Recipient
ฝ่ายสืบสวนและตรวจสอบ	ใบแจ้งการประเมิน	ฝ่ายตรวจและประเมิน
ฝ่ายตรวจปฏิบัติการ	ใบแจ้งการประเมิน	ฝ่ายตรวจและประเมิน
ฝ่ายกรรมวิธี	ใบแจ้งการประเมิน	ฝ่ายตรวจและประเมิน
ฝ่ายกรรมวิธี	ใบแจ้งคืนภาษี	ฝ่ายตรวจและประเมิน
ฝ่ายตรวจและประเมิน	ใบแจ้งการประเมิน	ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดหนี้
ฝ่ายตรวจและประเมิน	ใบแจ้งการประเมิน	ผู้เสียภาษี
ฝ่ายตรวจและประเมิน	ใบแจ้งการประเมิน	อำเภอ
ฝ่ายตรวจและประเมิน	ใบแจ้งคืนภาษี	ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดหนี้
ฝ่ายตรวจและประเมิน	ใบแจ้งคืนภาษี	ผู้เสียภาษี
ผู้เสียภาษี	เอกสารเพื่อตรวจสอบ	ฝ่ายสืบสวนและตรวจสอบ
ผู้เสียภาษี	เอกสารเพื่อตรวจสอบ	ฝ่ายตรวจปฏิบัติการ
ผู้เสียภาษี	คำร้องขอมีบัตรประจำตัว	อำเภอ
ผู้เสียภาษี	แบบแสดงรายการเสียภาษี	อำเภอ
ผู้เสียภาษี	คำร้องขอชำระภาษี	อำเภอ
อำเภอ	แบบแสดงรายการเสียภาษี	ฝ่ายกรรมวิธี
อำเภอ	รายงาน	ฝ่ายตรวจและประเมิน
อำเภอ	คำร้องขอชำระภาษี	ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดหนี้
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ถูกอายัดทรัพย์สิน	ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดหนี้
ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดหนี้	หนังสือเตือนให้มาชำระหนี้	ผู้เสียภาษี
ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดหนี้	หนังสือสอบสวนทรัพย์สิน	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดหนี้	รายงาน	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดหนี้	ใบแจ้งคืนภาษี	อำเภอ

ตารางที่ 2.2 การ Flow ของเอกสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางแสดงการ Flow ของเอกสาร เราสามารถเขียน Diagram และกำหนดขอบเขตของระบบได้ดังนี้

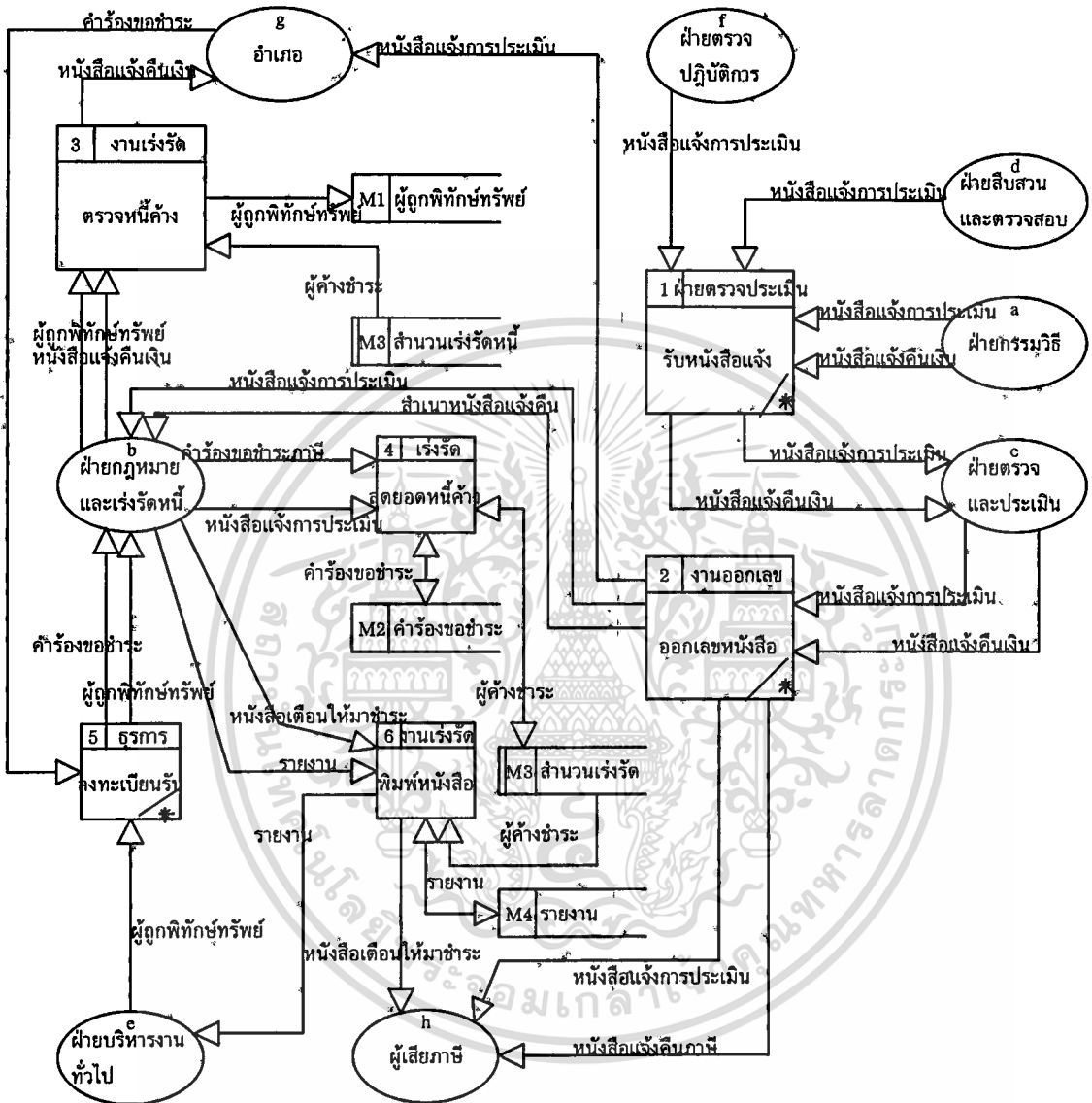


ภาพที่ 2.4 Document Flow Diagram with System Boundary

เราสามารถเปลี่ยน Document Flow Diagrams ไปเป็น Data Flow Diagrams ได้ดังรูปต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Overview Current Physical DFD



ภาพที่ 2.5 Overview Current Physical DFD

1.6 Logical Data Modeling

ในระบบปัจจุบันเราสามารถกำหนด Entities ได้ดังนี้

- 1.หนังสือแจ้งคืนเงิน
- 2.หนังสือแจ้งการประเมิน
- 3.คำร้องขอชำระ
- 4.ผู้เสียหาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์

Entities แต่ละตัวมีความสัมพันธ์กัน ดังนี้

1. หนังสือแจ้งคืนเงิน กับ หนังสือแจ้งคืนเงิน

ไม่มีความสัมพันธ์กันโดยตรงระหว่างหนังสือแจ้งคืนเงินด้วยกัน

2. หนังสือแจ้งคืนเงิน กับ หนังสือแจ้งการประเมิน

ผู้ที่ได้รับเงินคืนอาจจะถูกประเมินภาษีเพิ่มหลายครั้ง หรืออาจจะไม่เคยถูกประเมินภาษีเลย และผู้ที่ถูกประเมินภาษีเพิ่ม อาจจะได้รับเงินคืนหลายครั้งหรืออาจจะไม่เคยได้รับเงินคืนเลยก็ได้

3. หนังสือแจ้งคืนเงิน กับ ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์

ไม่มีความสัมพันธ์ ระหว่างหนังสือแจ้งคืนเงิน กับผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์

4. หนังสือแจ้งคืนเงิน กับ ผู้เสียภาษี

ผู้เสียภาษีจะได้ รับเงินคืน ตามหนังสือแจ้งคืนเงิน ผู้เสียภาษีอาจจะได้รับหนังสือแจ้งคืนเงินหลายฉบับก็ได้ หนังสือแจ้งคืนเงิน 1 ฉบับ จะระบุชื่อผู้เสียภาษีที่จะได้รับเงินคืนเพียงคนเดียว

5. หนังสือแจ้งคืนเงิน กับ คำร้องขอชำระภาษี

ไม่มีความสัมพันธ์ระหว่างหนังสือแจ้งคืนเงินกับคำร้องขอชำระภาษี

6. หนังสือแจ้งการประเมิน กับ หนังสือแจ้งการประเมิน

ไม่มีความสัมพันธ์กันโดยตรงระหว่างหนังสือแจ้งการประเมินกับหนังสือแจ้งการประเมิน

7. หนังสือแจ้งการประเมิน กับ ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์

ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์อาจถูกประเมินภาษีหลายครั้งหรืออาจจะไม่เคยถูกประเมินภาษีเลย หนังสือแจ้งการประเมินภาษี 1 ฉบับ จะระบุผู้ถูกประเมินเพียงคนเดียว

8. หนังสือแจ้งการประเมิน กับ คำร้องขอชำระภาษี

คำร้องขอชำระภาษีจะชำระภาษีตามหนังสือแจ้งการประเมินฉบับใดฉบับหนึ่ง หนังสือแจ้งการประเมิน 1 ฉบับ อาจยื่นคำร้องขอชำระภาษีหลายฉบับ (ชำระครั้งเดียวไม่หมด จึงต้อง ชำระหลายครั้งจนกว่ายอดเงินจะหมดตามหนังสือแจ้งการประเมิน)

9. หนังสือแจ้งการประเมิน กับ ผู้เสียภาษี

ผู้เสียภาษี 1 คน อาจได้รับหนังสือแจ้งการประเมินหลายฉบับก็ได้ หรืออาจจะไม่ได้รับหนังสือแจ้งการประเมินเลยก็ได้ แต่หนังสือแจ้งการประเมิน 1 ฉบับจะระบุผู้เสียภาษีได้เพียง 1 คน

10. ผู้ที่ถูกพิทักษ์ทรัพย์ กับ ผู้ที่ถูกพิทักษ์ทรัพย์

ไม่มีความสัมพันธ์กันระหว่างผู้ที่ถูกพิทักษ์ทรัพย์ด้วยกัน

11. ผู้ที่ถูกพิทักษ์ทรัพย์ กับ คำร้องขอชำระภาษี

ไม่มีความสัมพันธ์กันระหว่างผู้ที่ถูกพิทักษ์ทรัพย์กับคำร้องขอชำระภาษี

12. ผู้ที่ถูกพิทักษ์ทรัพย์ กับ ผู้เสียหาย

ไม่มีความสัมพันธ์กันระหว่างผู้ที่ถูกพิทักษ์ทรัพย์กับผู้เสียหาย

13. คำร้องขอชำระภาษี กับ คำร้องขอชำระภาษี

ไม่มีความสัมพันธ์กันระหว่างคำร้องขอชำระภาษีกับคำร้องขอชำระภาษี

14. คำร้องขอชำระภาษี กับ ผู้เสียหาย

ผู้เสียหาย 1 คน อาจยื่นคำร้องขอชำระภาษีได้หลายฉบับ หรืออาจไม่ยื่นเลยก็ได้ แต่คำร้องขอชำระภาษีจะต้องมีผู้เสียหายเป็นผู้ยื่นเสมอ

15. ผู้เสียหาย กับ ผู้เสียหาย

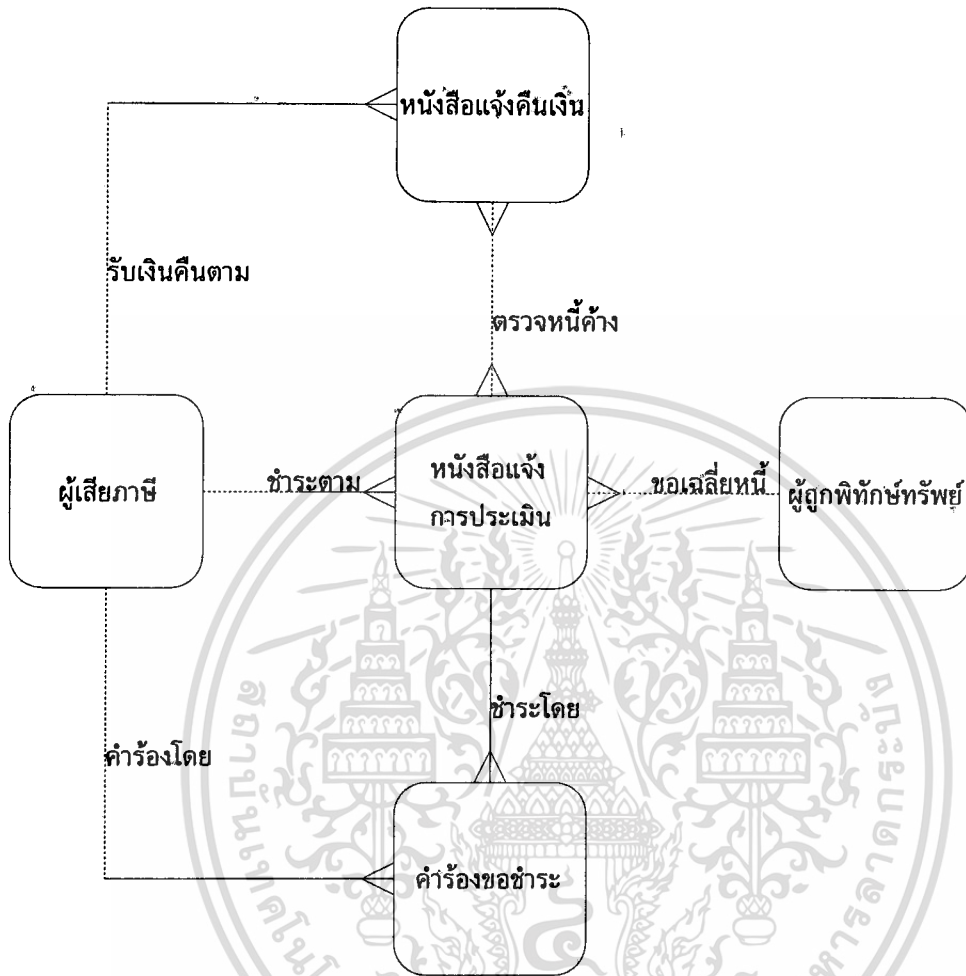
ไม่มีความสัมพันธ์กันระหว่างผู้เสียหายด้วยกัน

ความสัมพันธ์ของ Entity สามารถแสดงได้ดังนี้

	หนังสือแจ้งคืนเงิน	หนังสือแจ้งการประเมิน	ผู้ที่ถูกพิทักษ์ทรัพย์	คำร้องขอชำระภาษี	ผู้เสียหาย
หนังสือแจ้งคืนเงิน		X			X
หนังสือแจ้งการประเมิน			X	X	X
ผู้ที่ถูกพิทักษ์ทรัพย์					
คำร้องขอชำระภาษี					X
ผู้เสียหาย					

ตารางที่ 2.3 Entity Matrix

เราสามารถสร้าง Overview LDS ของระบบปัจจุบันได้ดังนี้



ภาพที่ 2.6 Overview LDS (Current System)

Source: เจริญรัตน์ Priority: E User Responsible: นิตติกร Req.Id. 1			
Functional Requirement: สามารถตรวจสอบผู้ที่ได้รับเงินภาษีอากรคืนว่ามีหนี้ภาษีอากรค้างหรือไม่			
Non-Functional Requirement(S):			
Description:	Target Value	Acceptable Range	Comments
การตรวจสอบ 1 ราย การใช้งาน ความถูกต้อง	ใช้เวลา 1 วินาที ใช้ได้ตลอดเวลา 100 %	ไม่เกิน 3 วินาที	
Benefits: เมื่อตรวจพบว่าไม่มีหนี้ภาษีอากรค้างจะทำการหักกลบหนี้จากเงินคืนภาษี เหลือเท่าไรจึงคืนให้			
Comments/Suggested solution:			
Related Documents: หนังสือแจ้งคืนเงิน , หนังสือแจ้งการประเมิน			
Related Requirements:			
Resolution: ตรวจสอบโดยใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีในการค้นหา			

ตารางที่ 2.4 Requirements Catalogue ID.1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Source: เร่งรัด Priority: E User Responsible: นิติกร Req.Id. 2			
Functional Requirement: จัดทำรายงานภาษีอากรค้าง			
Non-Functional Requirement(S):			
Description:	Target Value	Acceptable Range	Comments
พิมพ์รายงานเดือนละ 1 ครั้ง ความถูกต้อง	ทุกวันที่ 1 ของเดือน 100 %	ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน	
Benefits: สามารถวางนโยบายในการเร่งรัดนี้ภาษีอากรค้าง			
Comments/Suggested solution:			
Related Documents: แผนการลดหนี้ภาษีอากรค้าง			
Related Requirements:			
Resolution:			

ตารางที่ 2.5 Requirements Catalogue ID.2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Source: เร่งรัด Priority: E User Responsible: นิตกร Req.Id. 3			
Functional Requirement: จัดพิมพ์หนังสือเดือนให้นำเงินภาษีอากรค้างไปชำระ			
Non-Functional Requirement(S):			
Description:	Target Value	Acceptable Range	Comments
พิมพ์หนังสือเดือนครั้งที่ 1	หลังจากออกหนังสือแจ้ง การประเมิน 30 วัน		
พิมพ์หนังสือเดือนครั้งที่ 2	หลังจากเดือนครั้งที่ 1 30 วัน		
Benefits: เดือนให้ผู้ค้างภาษีนำเงินภาษีอากรค้างไปชำระ หากยังไม่ชำระจะได้ดำเนินการยึดทรัพย์ต่อไป			
Comments/Suggested solution:			
Related Documents: สำนวนการเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง			
Related Requirements:			
Resolution:			

ตารางที่ 2.6 Requirements Catalogue ID.3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Source: เร่งรัด Priority: E User Responsible: นิติกร Req.Id. 4			
Functional Requirement: ตรวจสอบผู้ที่ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์			
Non-Functional Requirement(S):			
Description:	Target Value	Acceptable Range	Comments
การตรวจสอบ 1 ราย ความถูกต้อง การใช้งาน	ใช้เวลา 1 วินาที 100 % ใช้ได้ตลอดเวลา	ไม่เกิน 3 วินาที	
Benefits: เมื่อพบว่าผู้ที่ถูกพิทักษ์ทรัพย์มีหนี้ภาษีอากรค้าง ต้องดำเนินการขอเฉลี่ยทรัพย์สิน			
Comments/Suggested solution:			
Related Documents: คำสั่งพิทักษ์ทรัพย์			
Related Requirements:			
Resolution:			

ตารางที่ 2.7 Requirements Catalogue ID.4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Source: เริงรัต Priority: E User Responsible: นิตติกร Req.Id. 5			
Functional Requirement: จัดพิมพ์หนังสือสอบสวนทรัพย์สิน			
Non-Functional Requirement(S):			
Description:	Target Value	Acceptable Range	Comments
พิมพ์หนังสือสอบสวนทรัพย์สิน	หลังจากเดือนครั้งที่ 2 30 วัน		
Benefits: เมื่อพบทรัพย์สินของผู้ที่มีหนี้ภาษีอากรค้าง สามารถทำการยึดทรัพย์สินได้ทันที			
Comments/Suggested solution:			
Related Documents: สำนวนการเริงรัตหนี้ภาษีอากรค้าง			
Related Requirements:			
Resolution:			

ตารางที่ 2.8 Requirements Catalogue ID.5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Source: เร่งรัด Priority: D User Responsible: นิตกร Req.Id. 6			
Functional Requirement: จัดพิมพ์หนังสือ ขอรับการเสร็จสิ้นการชำระบัญชี			
Non-Functional Requirement(S):			
Description:	Target Value	Acceptable Range	Comments
บริษัทที่มีหนี้ภาษีอากรค้าง ช่วงเวลาในการพิมพ์หนังสือ	บริษัทละ 1 ฉบับ พิมพ์ได้ตลอดเวลา		
Benefits: สามารถขอรับการเสร็จสิ้นการชำระบัญชี ของนิติบุคคลที่แจ้งเลิกกิจการ ขณะที่ไม่มีหนี้ภาษีอากร ค้าง			
Comments/Suggested solution:			
Related Documents: หนังสือแจ้งการประเมิน			
Related Requirements:			
Resolution:			

ตารางที่ 2.9 Requirements, Catalogue ID.6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Source: เร่งรัด .Priority: D User Responsible: นิตติกร Req.Id. 7			
Functional Requirement: จัดทำรายงาน ผู้ค้างชำระภาษีอากรเกิน 100,000.- บาท			
Non-Functional Requirement(S):			
Description:	Target Value	Acceptable Range	Comments
พิมพ์รายชื่อพร้อมจำนวนเงิน ที่ค้างชำระ เวลาที่ใช้ในการพิมพ์	ทุกๆ 3 เดือนภายใน วันที่ 5 ของเดือนถัดไป รายละเอียด 3 วินาที	ไม่เกิน 5 วินาที	
Benefits: สามารถติดตามผู้ค้างชำระภาษีจำนวนมาก ได้โดยวงใกล้ชิด			
Comments/Suggested solution:			
Related Documents: แผนการลดหนี้รายพิเศษ			
Related Requirements:			
Resolution:			

ตารางที่ 2.10 Requirements Catalogue ID.7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป Requirements Catalogue

Id	Description
1	สามารถตรวจสอบผู้ได้รับเงินคืนภาษีว่ามีหนี้ภาษีอากรค้างหรือไม่
2	จัดทำรายงานภาษีอากรค้าง
3	จัดพิมพ์หนังสือเตือนให้นำเงินภาษีอากรค้างไปชำระ
4	ตรวจสอบผู้ที่ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์
5	จัดพิมพ์หนังสือสอบสวนทรัพย์
6	จัดพิมพ์หนังสือขอระงับการเสร็จสิ้นการชำระบัญชี
7	จัดทำรายงานผู้มีหนี้ภาษีอากรค้างเกิน 100,000.- บาท

ตารางที่ 2.11 สรุป Requirements Catalogue

Step 020 Define the Problem

2.1 Logical Data Modeling (Required System Overview)

Entities ที่ต้องการมีดังนี้

1. หนังสือแจ้งคืนเงิน
2. หนังสือแจ้งการประเมิน
3. คำร้องขอชำระ
4. ผู้เสียภาษี
5. ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์

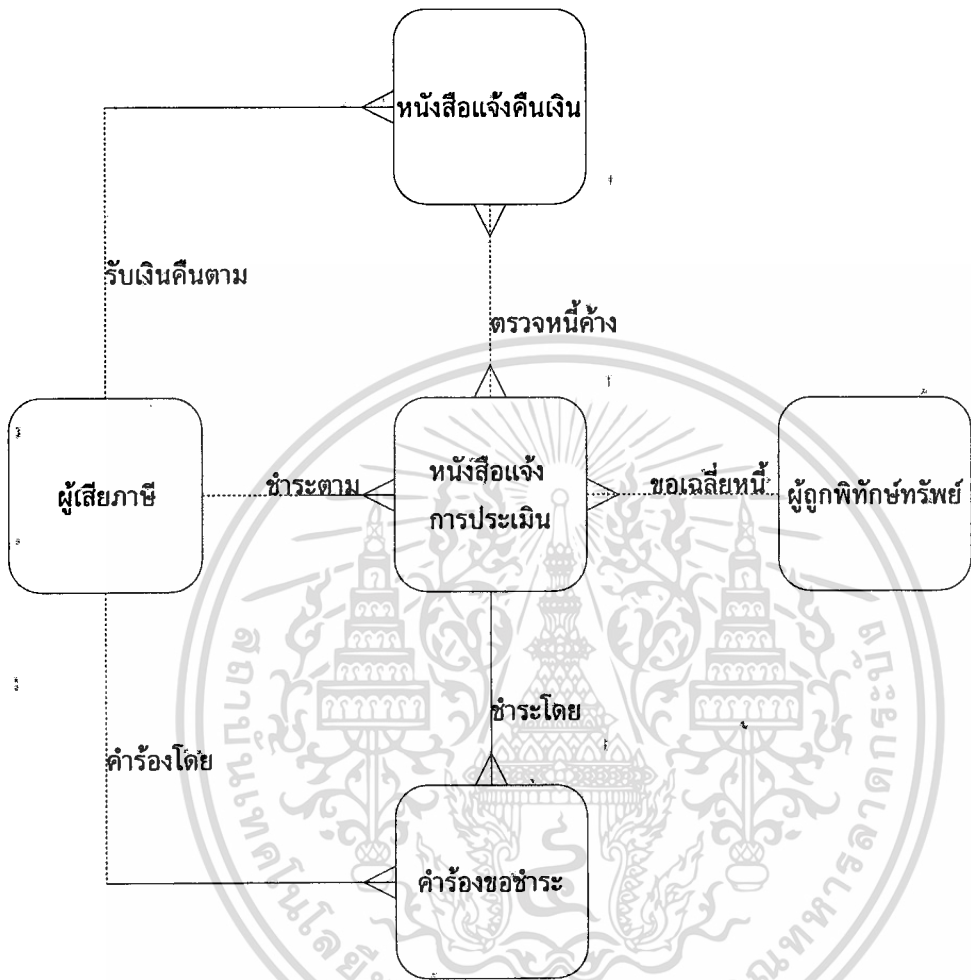
เราจะได้ความสัมพันธ์ดังนี้

	หนังสือแจ้งคืนเงิน	หนังสือแจ้งการประเมิน	ผู้ที่ถูกพิทักษ์ทรัพย์	คำร้องขอชำระภาษี	ผู้เสียภาษี
หนังสือแจ้งคืนเงิน		X			X
หนังสือแจ้งการประเมิน			X	X	X
ผู้ที่ถูกพิทักษ์ทรัพย์					
คำร้องขอชำระภาษี					X
ผู้เสียภาษี					

ตารางที่ 2.12 Entity Matrix

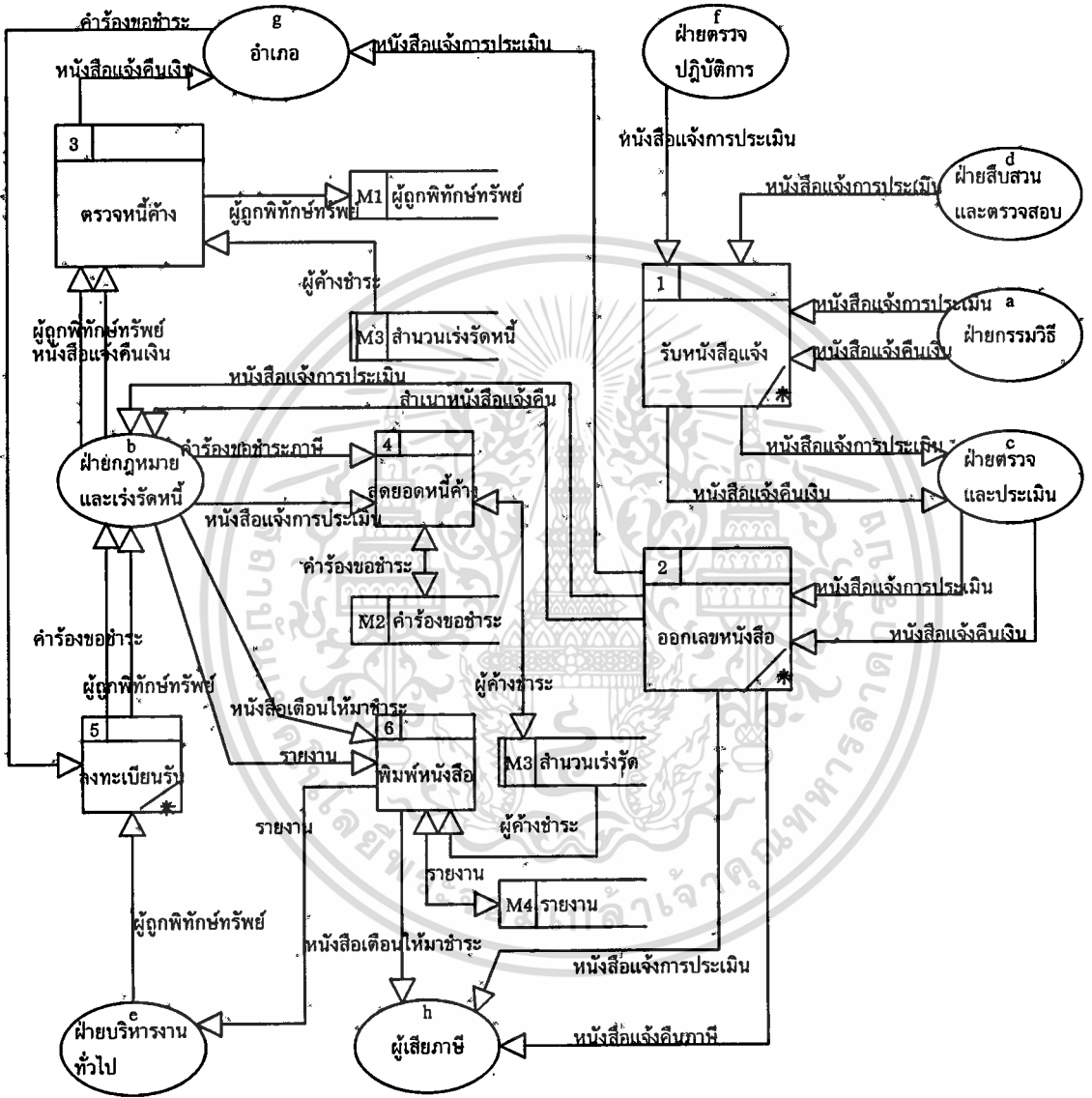
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เราสามารถสร้าง Overview LDS (Required System) ได้ดังนี้



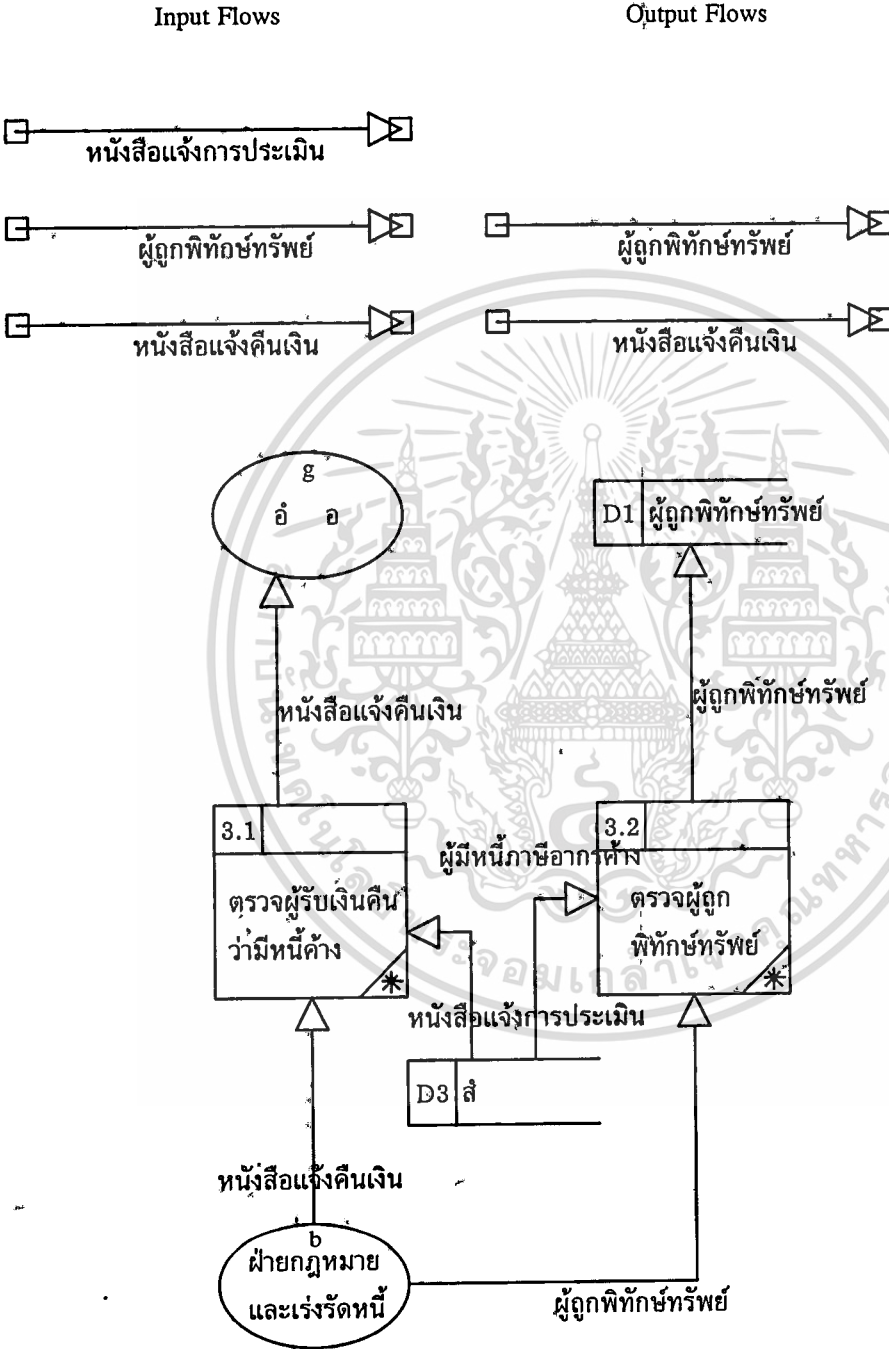
ภาพที่ 2.7 Overview LDS (Required System)

2.2 Logical Data Flow Modeling (Required System)



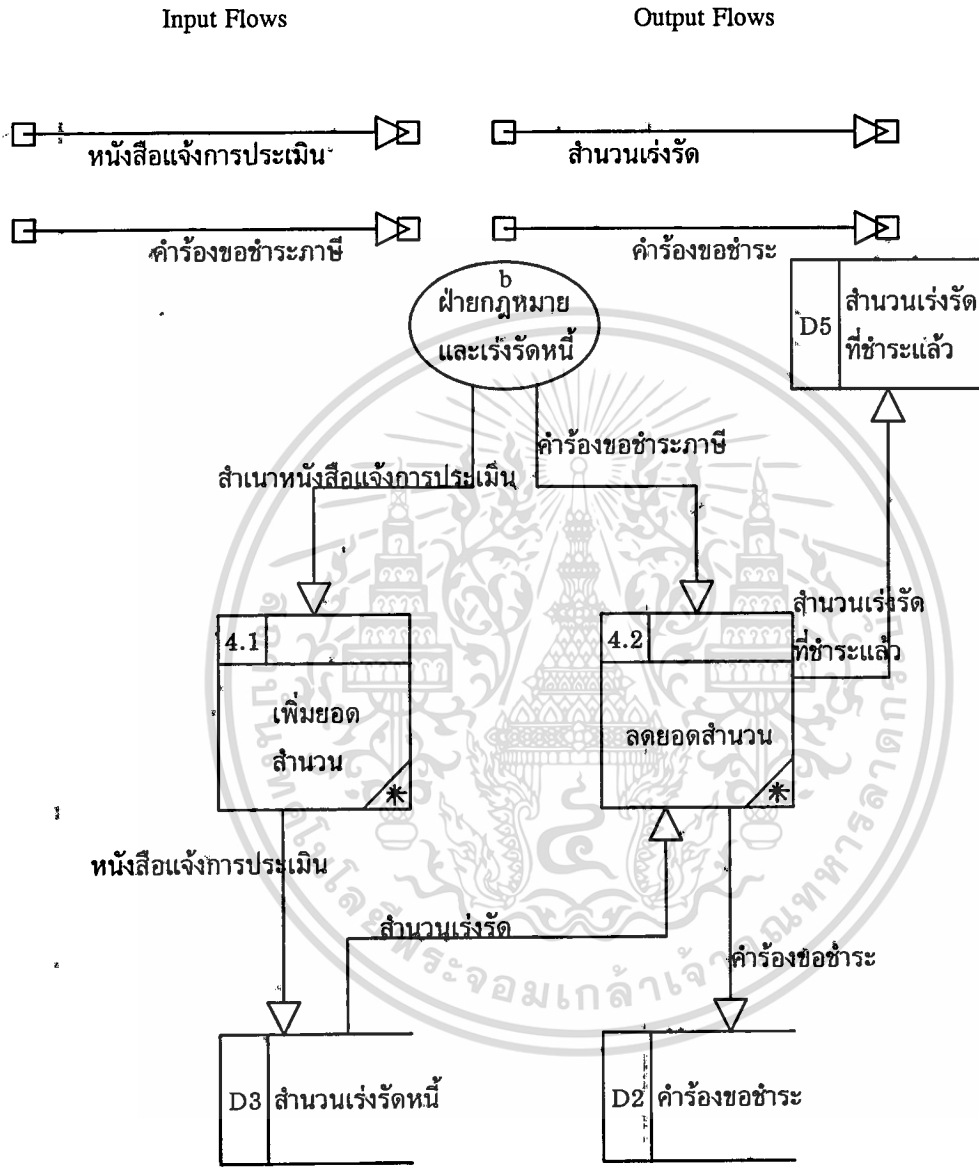
ภาพที่ 2.8 Overview Required System DFD (Level 1)

Decomposing DFDs



ภาพที่ 2.9 ตรวจสอบหนี้ค้าง DFD (Level 2)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.10 ลดยอดหนี้ค้าง DFD (Level 2)

2.2.1 Elementary Process

Elementary Process Description
Process ID: 3.1
Process name: ตรวจสอบผู้รับเงินค้ำประกันว่ามีหนี้ค้ำหรือไม่
Description เมื่อผู้เสียภาษีได้รับเงินภาษีคืนจะดำเนินการตรวจสอบหนี้ภาษีอากรค้ำประกันก่อนว่าผู้ที่ได้รับเงินภาษีอากรคืนนั้น มีหนี้ภาษีอากรค้ำประกันหรือไม่ ถ้ามีจะต้องดำเนินการหักกลบหนี้ก่อน เหลือเท่าไรจึงคืนให้

Elementary Process Description
Process ID: 3.2
Process name: ตรวจสอบผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์
Description เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะส่งรายชื่อผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์มาให้เพื่อดำเนินการตรวจสอบว่าผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์มีหนี้ภาษีอากรค้ำประกันหรือไม่ หากมีจะต้องดำเนินการขอเฉลี่ยหนี้เพื่อมาใช้หนี้ภาษีอากร

Elementary Process Description
Process ID: 4.1
Process name: เพิ่มยอดสำนวน
Description เมื่อได้รับหนังสือแจ้งการประเมินภาษีอากร นิติกรจะดำเนินการตั้งสำนวนเพื่อดำเนินการเร่งรัดต่อไป

Elementary Process Description
Process ID: 4.2
Process name: ลดยอดสำนวน.
Description เมื่อผู้เสียภาษีนำภาษีอากรค้างมาชำระนิติกรจะดำเนินการปิดสำนวนและ นำออกจากสำนวนที่ค้างชำระ

2.3 User Catalogue

ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดหนี้ ได้แบ่งหน้าที่การทำงานของแต่ละตำแหน่งดังนี้

User Catalogue	
Job Title	Job Activities Description
หัวหน้าฝ่าย	ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่าย ควบคุมเกี่ยวกับการตอบข้อหาหรือทางกฎหมายแก่ผู้เสียภาษีเฉพาะปัญหาที่กรมสรรพากร วินิจฉัย ดีความไว้ชัดเจน แล้ว ดำเนินคดีแก่ผู้เสียภาษีที่กระทำผิดกฎหมายภาษีอากรพิจารณาเปรียบเทียบปรับคดีอาญาดำเนินการเร่งรัดภาษีอากรค้าง รับเรื่องการพิจารณาอุทธรณ์ภาษีอากร และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย.
หัวหน้างาน	ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการตอบข้อหาหรือทางกฎหมายแก่ผู้เสียภาษี เฉพาะปัญหาที่กรมสรรพากรวินิจฉัย ดีความไว้ชัดเจนแล้ว ดำเนินคดีแก่ผู้เสียภาษีที่กระทำผิดกฎหมายภาษีอากรพิจารณาเปรียบเทียบปรับคดีอาญา ดำเนินการเร่งรัดภาษีอากรค้าง รับเรื่องการพิจารณาอุทธรณ์ภาษีอากร และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย
เจ้าหน้าที่เร่งรัด	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตอบข้อหาหรือทางกฎหมายแก่ผู้เสียภาษีเฉพาะปัญหาที่กรมสรรพากรวินิจฉัย ดีความไว้ชัดเจนแล้วดำเนินคดีแก่ผู้เสียภาษีที่กระทำผิดกฎหมายภาษีอากรพิจารณาเปรียบเทียบปรับคดีอาญา ดำเนินการเร่งรัดภาษีอากรค้าง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย
เจ้าหน้าที่พิมพ์คดี	ปฏิบัติงานธุรการทั่วไป พิมพ์หนังสือราชการ และหรือบันทึกข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตารางที่ 2.13 User Catalogue

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Step 030 Select Feasibility Options

ความต้องการของ User

1. สามารถตรวจสอบผู้ได้รับเงินคืนภาษีว่ามีหนี้ภาษีอากรค้างหรือไม่
2. จัดทำรายงานภาษีอากรค้าง
3. จัดพิมพ์หนังสือเตือนให้นำเงินภาษีอากรค้างไปชำระ
4. ตรวจสอบผู้ที่ควรมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์
5. จัดพิมพ์หนังสือสอบสวนทรัพย์
6. จัดพิมพ์หนังสือขอระงับการเสร็จสิ้นการชำระบัญชี
7. จัดทำรายงานผู้มีหนี้ภาษีอากรค้างเกิน 100,000.- บาท

3.1 Business System Option

จาก Requirement Catalogue และ Overview Current System เราสามารถกำหนด BSO ได้ดังนี้

Business System Option 1 (BSO 1)

BSO1: จะครอบคลุมถึงความต้องการตาม Requirement Catalogue และ Support ความต้องการของ User ได้ ใน Environment ปัจจุบันของสรรพากรจังหวัด และสามารถรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในอนาคตและทำให้สามารถทำงานได้รวดเร็วขึ้น มีความสะดวกในการทำงาน ช่วยลดปริมาณงาน และสามารถลดความผิดพลาด

Business System Option 2 (BSO 2)

BSO 2: นี้สามารถ Support ความต้องการตาม Requirement Catalogue เช่นเดียวกับ BSO 1 แต่จะมี Function เพิ่มขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน มีความเร็วขึ้น ประหยัดค่าใช้จ่ายในอนาคต มีความสะดวกสบายในการทำงานหลายประการ เช่น สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลลูกหนี้ได้ทุกอำเภอ สามารถจัดทำรายงานรวมทั้งจังหวัด

Business System Option 3 (BSO 3)

BSO 3: สามารถ Support ความต้องการตาม Requirement Catalogue เช่นเดียวกับ BSO 2 แต่จะมี Function เพิ่มขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน มีความเร็วขึ้น เพิ่มความสะดวกสบายในการทำงาน สามารถเชื่อมต่อกันได้ทั่วประเทศ สามารถส่งรายงาน และถาม-ตอบข้อกฎหมาย โดยระบบ ONLINE

BSO MATRIX

	BSO 1	BSO 2	BSO 3
1.สามารถตรวจสอบผู้ที่ได้รับเงินภาษีอากรว่ามีหนี้ค้างหรือไม่	X	X	X
2.สามารถจัดทำรายงานภาษีอากรค้าง	X	X	X
3.จัดพิมพ์หนังสือเตือนให้นำเงินภาษีอากรค้างไปชำระ	X	X	X
4.ตรวจสอบผู้ที่ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์	X	X	X
5.จัดพิมพ์หนังสือสอบสวนทรัพย์	X	X	X
6.จัดพิมพ์หนังสือขอระงับการเสร็จสิ้นการชำระบัญชี	X	X	X
7.จัดทำรายงานผู้มีหนี้ภาษีอากรค้างเกิน 100,000.- บาท	X	X	X

ตารางที่ 2.14 BSO Matrix

3.2 Technical System Option

ทั้งสองระบบนี้สามารถพิจารณาเลือกใช้เทคนิคได้ 2 ทางคือ

Technical System Option 1 (TSO 1)

TSO 1 เป็นระบบ Computer stand-alone โดยใช้เครื่อง PC และ printers ที่มีอยู่แล้วและติดตั้งโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นมาบน PC โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเช่น Dbase หรือ Foxpro พัฒนาโปรแกรมโดยเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพากรเอง

Technical System Option 2 (TSO 2)

TSO 2 เป็นระบบ Client / Server ที่ใช้เครื่อง PC ซึ่งมีอยู่แล้วเป็น Client และซื้อเครื่องที่ใช้เป็น Server อีก 1 เครื่อง เชื่อมโยงกันเป็นเครือข่าย ด้าน Software ใช้ Operating System เป็น Windows NT ส่วน Database management System ใช้ Oracle การพัฒนา Application Software ใช้เจ้าหน้าที่ของกรมสรรพากร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรรมใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Produce Composite Option

TSO 1 จะ Support BSO1

TSO 2 จะ Support BSO2

TSO 2 จะ Support BSO3

3.3 ประมาณการในการลงทุน

1. TSO1 : BSO1

รายการ	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
Software	17,000		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			
เจ้าหน้าที่	60,000.-	65,000.-	70,000.-
วัสดุสำนักงาน	10,000.-	10,000.-	10,000.-
ฝึกอบรม	20,000.-		
บำรุงรักษา	10,000.-	10,000.-	10,000.-
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	10,000.-	10,000.-	10,000.-
รวมค่าใช้จ่าย	127,000.-	95,000.-	100,000.-

ตารางที่ 2.15 ค่าใช้จ่ายในการลงทุน TSO1:BSO1

2. TSO2 : BSO2

รายการ	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
Server	600,000.-		
Network Interface card	2,000.-		
UTP Cable	5,000.-		
UPS 4 KVA	60,000.-		
Windows NT	300,000.-		
Oracle	850,000.-		
Visual Foxpro	17,000.-		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			
เจ้าหน้าที่	60,000.-	65,000.-	70,000.-
วัสดุสำนักงาน	10,000.-	10,000.-	10,000.-
ฝึกอบรม	107,000.-		
บำรุงรักษา	52,000.-	52,000.-	52,000.-
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	10,000.-	10,000.-	10,000.-
รวมค่าใช้จ่าย	2,073,000.-	137,000.-	142,000.-

ตารางที่ 2.16 ค่าใช้จ่ายในการลงทุน TSO2:BSO2

3. TSO2 : BSO3

รายการ	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
Server	600,000.-		
Network Interface card	2,000.-		
External Modem 28.8	7,000.-		
UTP Cable	5,000.-		
UPS 4 KVA	60,000.-		
Windows NT	300,000.-		
Oracle	850,000.-		
Visual Foxpro	17,000.-		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			
เจ้าหน้าที่	60,000.-	65,000.-	70,000.-
วัสดุสำนักงาน	10,000.-	10,000.-	10,000.-
ฝึกอบรม	107,000.-		
บำรุงรักษา	52,000.-	52,000.-	52,000.-
Lease Line ปีละ	720,000.-	720,000.-	720,000.-
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	10,000.-	10,000.-	10,000.-
รวมค่าใช้จ่าย	2,800,000.-	857,000.-	862,000.-

ตารางที่ 2.17 ค่าใช้จ่ายในการลงทุน TSO2:BSO3

Select Feasibility Option

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในปัจจุบันของสรรพากรจังหวัด พบว่างานเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้างกำลังเป็นปัญหาใหญ่ในปัจจุบัน และจะทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ถ้าไม่ได้รับการแก้ไขอย่างรีบด่วน จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อันเนื่องจากการขาดแคลนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน และปริมาณงานที่เกินความสามารถของเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานได้ ดังนั้นจึงต้องพัฒนาระบบงานเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้างอย่างรีบด่วน เพื่อบรรเทาภาระของเจ้าหน้าที่และลดความเสียหายของทางราชการ และจากการศึกษาระบบงานในปัจจุบันพบว่า การพัฒนาระบบงานเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง สามารถกระทำได้ในเวลาอันรวดเร็ว เนื่องจากเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากมีอุปกรณ์ต่างๆอยู่แล้ว ทางด้านบุคลากร เจ้าหน้าที่ทุกระดับของกรมสรรพากรได้รับการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์มาแล้วทุกคน ดังนั้นการพัฒนาจึงมีความพร้อมอยู่ทุกด้านแล้ว กรมสรรพากรเป็นหน่วยงานราชการดังนั้นการที่จะซื้ออุปกรณ์ต่างๆ เป็นไปได้ยาก ต้องของบประมาณใหม่ ซึ่งทำให้ล่าช้าไม่ทันกาล ดังนั้นจึงเลือก BSO 1



บทที่ 3

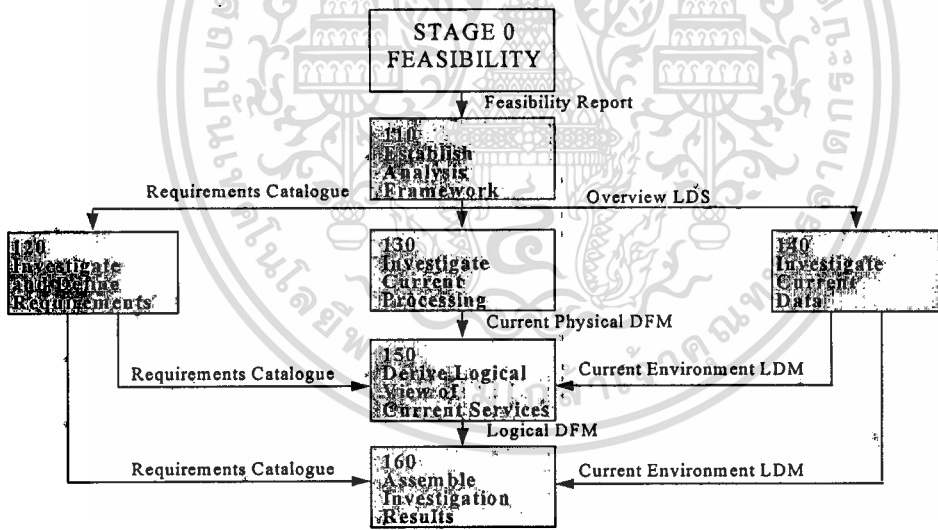
การศึกษาสภาวะแวดล้อมปัจจุบัน (Investigation of Current Environment)

เมื่อผ่าน Phase ของการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการแล้ว Phase ต่อมาที่จะต้องทำ คือการวิเคราะห์ความต้องการของระบบ (Requirement Analysis) ซึ่งประกอบด้วย 2 Stages ที่จะต้องทำตามลำดับดังนี้

Stage 1 : การศึกษาสภาวะแวดล้อมปัจจุบัน (Investigation of Current Environment) ซึ่งจะกล่าวถึงรายละเอียดในบทนี้

Stage 2 : การกำหนดทางเลือกสำหรับระบบงานใหม่ (Business System Options) ซึ่งจะได้กล่าวในรายละเอียดในบทต่อไป

สำหรับ Steps การทำงานใน Stage 1 แสดงได้ดังภาพที่ 3.1



ภาพที่ 3.1 : Structure of Stage 1 - Investigation of Current Environment

Step 110 - Establish Analysis Framework เป็นขั้นตอนของการทบทวนผลจากการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ เพื่อทำการประเมินและยืนยัน (Re-assess and Confirm) ขอบเขตของโครงการที่จะทำการศึกษา

Step 120 - Investigate and Define Requirements เป็นการศึกษากำหนดความต้องการของระบบใหม่ในรายละเอียดให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดย Step นี้สามารถทำไปได้พร้อมกับ Step 130 และ 140 ได้

Step 130 - Investigate Current Processing เป็นการศึกษาขั้นตอนการทำงาน (Process) ของระบบ.

Step 140 - Investigate Current Data เป็นการศึกษาคุณภาพรวมของข้อมูลในระบบที่ทำการศึกษารวมทั้งตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (Data) และขั้นตอนการทำงาน (Process)

Step 150 - Derive Logical View of Current Services เป็นขั้นตอนของการกำหนด Data Flow Diagram (DFD) ของระบบงานใหม่

Step 160 - Assemble Investigation Results เป็นขั้นตอนสุดท้ายของ Stage 1 เพื่อรวบรวมผลที่ได้จากการวิเคราะห์

Step 110 Establish Analysis Framework

1. Review Data Flow and Logical Data Models

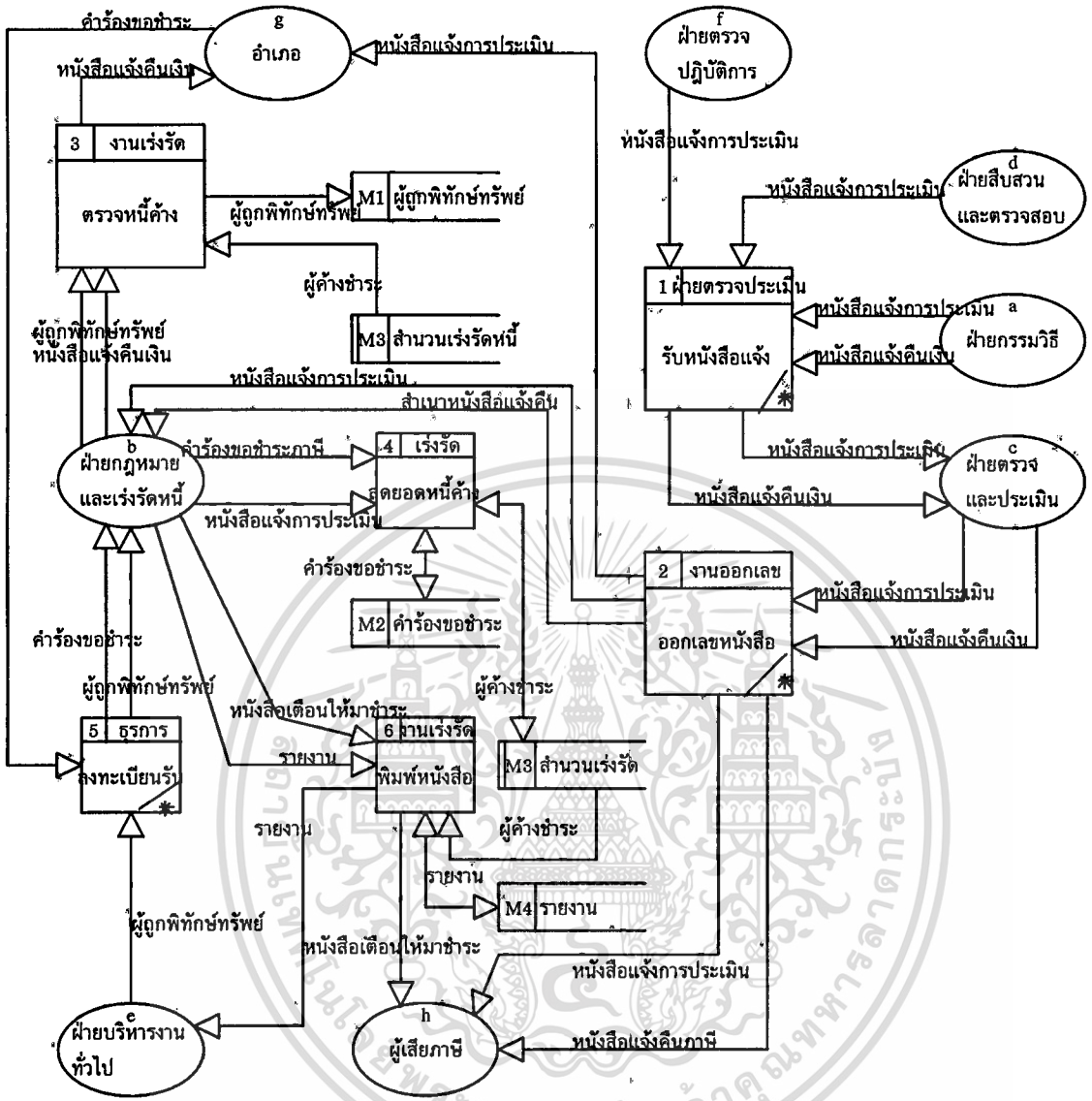
การปฏิบัติงานของสรรพากรจังหวัดสามารถแสดงได้ดังนี้

ฝ่าย	S/R	งานที่ปฏิบัติ
บริหารงานทั่วไป กฎหมายและเร่งรัดหนี้	S	ส่งหนังสือ
	R	รับหนังสือ
	R	จัดซื้อพัสดุ
	S	ออกเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
	R	รับคำร้องขอมีเลขประจำตัว
	R	หนังสือแจ้งการประเมิน
	R	คำร้องขอชำระภาษี
	S	รายงาน
	S	หนังสือเตือนให้มาชำระ
	S	หนังสือสอบสวนทรัพย์สิน
R	รับเรื่องอุทธรณ์	

ตารางที่ 3.1 ทบทวนการปฏิบัติงานของสรรพากรจังหวัด

ฝ่าย	S/R	งานที่ปฏิบัติ
ตรวจและประเมิน	S	ผลการตรวจอำเภอ
	R	รายงานต่างๆจากอำเภอ
	S	รายงานส่งภาค
สืบสวนและตรวจสอบ	R	เอกสารจากผู้ถูกตรวจสอบ
	S	หนังสือแจ้งการประเมิน
ตรวจปฏิบัติการ	R	เอกสารจากผู้ถูกตรวจปฏิบัติการ
	S	หนังสือแจ้งการประเมิน
กรรมวิธีภาษี	S	หนังสือแจ้งคืนภาษี
	S	หนังสือแจ้งการประเมินภาษี
	R	แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
ผู้เสียภาษี	R	หนังสือแจ้งการประเมิน
ผู้เสียภาษี	R	หนังสือแจ้งคืนภาษี
อำเภอ	S	เอกสารเพื่อตรวจสอบ
	S	คำร้องขอชำระภาษี
	S	รายงานต่างๆ
	S	แบบแสดงรายการต่างๆ
	R	หนังสือแจ้งการประเมิน
	R	หนังสือแจ้งคืนภาษี

ตารางที่ 3.1 (ต่อ) ทบพจนการปฏิบัติงานของสรรพากรจังหวัด



ภาพที่ 3.4 ทบทวน Overview Current Physical DFD

Logical Data Modeling

ในระบบปัจจุบันเราสามารถกำหนด Entities ได้ดังนี้

1. หนังสือแจ้งคืนเงิน
2. หนังสือแจ้งการประเมิน
3. คำร้องขอชำระ
4. ผู้เสียภาษี
5. ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Entities แต่ละตัวมีความสัมพันธ์กัน ดังนี้

1. หนังสือแจ้งคืนเงิน กับ หนังสือแจ้งคืนเงิน

ไม่มีความสัมพันธ์กันโดยตรงระหว่างหนังสือแจ้งคืนเงินด้วยกัน

2. หนังสือแจ้งคืนเงิน กับ หนังสือแจ้งการประเมิน

ผู้ที่ได้รับเงินคืนอาจจะถูกประเมินภาษีเพิ่มหลายครั้ง หรืออาจจะไม่เคยถูกประเมินภาษีเลย และผู้ที่ถูกประเมินภาษีเพิ่ม อาจจะได้รับเงินคืนหลายครั้งหรืออาจจะไม่เคยได้รับเงินคืนเลยก็ได้

3. หนังสือแจ้งคืนเงิน กับ ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์

ไม่มีความสัมพันธ์กัน ระหว่างหนังสือแจ้งคืนเงินกับผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์

4. หนังสือแจ้งคืนเงิน กับ ผู้เสียภาษี

ผู้เสียภาษีจะได้ รับเงินคืน ตามหนังสือแจ้งคืนเงิน ผู้เสียภาษีอาจจะได้รับหนังสือแจ้งคืนเงินหลายฉบับก็ได้ หนังสือแจ้งคืนเงิน 1 ฉบับ จะระบุชื่อผู้เสียภาษีที่จะได้รับเงินคืนเพียงคนเดียว

5. หนังสือแจ้งคืนเงิน กับ คำร้องขอชำระภาษี

ไม่มีความสัมพันธ์ระหว่างหนังสือแจ้งคืนเงินกับคำร้องขอชำระภาษี

6. หนังสือแจ้งการประเมิน กับ หนังสือแจ้งการประเมิน

ไม่มีความสัมพันธ์กันโดยตรงระหว่างหนังสือแจ้งการประเมินกับหนังสือแจ้งการประเมิน

7. หนังสือแจ้งการประเมิน กับ ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์

ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์อาจถูกประเมินภาษีหลายครั้งหรืออาจจะไม่เคยถูก ประเมินภาษีเลย หนังสือแจ้งการประเมินภาษี 1 ฉบับ จะระบุผู้ถูกประเมินเพียงคนเดียว

8. หนังสือแจ้งการประเมิน กับ คำร้องขอชำระภาษี

คำร้องขอชำระภาษีจะชำระภาษีตามหนังสือแจ้งการประเมินฉบับใดฉบับหนึ่ง หนังสือแจ้งการประเมิน 1 ฉบับ อาจยื่นคำร้องขอชำระภาษีหลายฉบับ (ชำระครั้งเดียวไม่หมดจึงต้อง ชำระหลายครั้งจนกว่ายอดเงินจะหมดตามหนังสือแจ้งการประเมิน)

9. หนังสือแจ้งการประเมิน กับ ผู้เสียภาษี

ผู้เสียภาษี 1 คน อาจได้รับหนังสือแจ้งการประเมินหลายฉบับก็ได้ หรืออาจจะไม่ได้รับหนังสือแจ้งการประเมินเลยก็ได้ แต่หนังสือแจ้งการประเมิน 1 ฉบับจะระบุผู้เสียภาษีได้เพียง 1 คน

10. ผู้ที่ถูกพิทักษ์ทรัพย์ กับ ผู้ที่ถูกพิทักษ์ทรัพย์

ไม่มีความสัมพันธ์กันระหว่างผู้ที่ถูกพิทักษ์ทรัพย์ด้วยกัน

11. ผู้ที่ถูกพิทักษ์ทรัพย์ กับ คำร้องขอชำระภาษี

ไม่มีความสัมพันธ์กันระหว่างผู้ที่ถูกพิทักษ์ทรัพย์กับคำร้องขอชำระภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

12. ผู้ที่ถูกพิทักษ์ทรัพย์ กับ ผู้เสียหาย

ไม่มีความสัมพันธ์กันระหว่างผู้ที่ถูกพิทักษ์ทรัพย์กับผู้เสียหาย

13. คำร้องขอชำระภาษี กับ คำร้องขอชำระภาษี

ไม่มีความสัมพันธ์กันระหว่างคำร้องขอชำระภาษีกับคำร้องขอชำระภาษี

14. คำร้องขอชำระภาษี กับ ผู้เสียหาย

ผู้เสียหาย 1 คน อาจยื่นคำร้องขอชำระภาษีได้หลายฉบับ หรืออาจไม่ยื่นเลยก็ได้ แต่คำร้องขอชำระภาษีจะต้องมีผู้เสียหายเป็นผู้ยื่นเสมอ

15. ผู้เสียหาย กับ ผู้เสียหาย

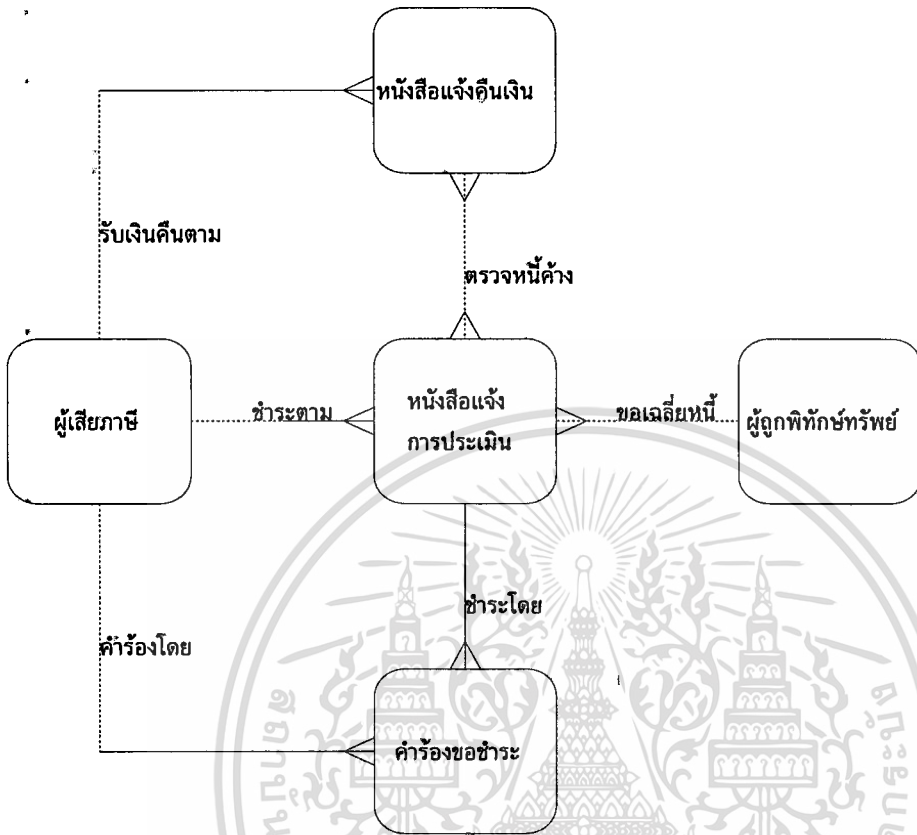
ไม่มีความสัมพันธ์กันระหว่างผู้เสียหายด้วยกัน

ความสัมพันธ์ของ Entity สามารถแสดงได้ดังนี้

	หนังสือแจ้งคืนเงิน	หนังสือแจ้งการประเมิน	ผู้ที่ถูกพิทักษ์ทรัพย์	คำร้องขอชำระภาษี	ผู้เสียหาย
หนังสือแจ้งคืนเงิน		X			X
หนังสือแจ้งการประเมิน			X	X	X
ผู้ที่ถูกพิทักษ์ทรัพย์					
คำร้องขอชำระภาษี					X
ผู้เสียหาย					

ตารางที่ 3.2 ทบพวน Entity Matrix

เราสามารถสร้าง LDS ของระบบปัจจุบันได้ดังนี้.



ภาพที่ 3.5 ทบพวน LDS (Current System)

Step 120 Investigate and Define Requirements

รายละเอียดของ Requirements ไม่มีความเปลี่ยนแปลง ซึ่งสรุปได้ดังนี้

Id	Description
1	สามารถตรวจสอบผู้ได้รับเงินคืนภาษีว่ามีหนี้ภาษีอากรค้างหรือไม่
2	จัดทำรายงานภาษีอากรค้าง
3	จัดพิมพ์หนังสือเตือนให้นำเงินภาษีอากรค้างไปชำระ
4	ตรวจสอบผู้ที่ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์
5	จัดพิมพ์หนังสือสอบสวนทรัพย์
6	จัดพิมพ์หนังสือขอระงับการเสร็จสิ้นการชำระบัญชี
7	จัดทำรายงานผู้มีหนี้ภาษีอากรค้างเกิน 100,000.- บาท

ตารางที่ 3.3 สรุป Requirements Catalogue

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

User Catalogue

ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดหนี้ ได้แบ่งหน้าที่การทำงานของแต่ละตำแหน่งดังนี้

User Catalogue	
Job Title	Job Activities Description
หัวหน้าฝ่าย	ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่าย ควบคุมเกี่ยวกับการตอบข้อหาหรือทางกฎหมายแก่ผู้เสียหายเฉพาะปัญหาที่กรมสรรพากรวินิจฉัย ด้ยตีความไว้ชัดเจนแล้ว ดำเนินคดีแก่ผู้เสียหายที่กระทำผิดกฎหมายภาษีอากร พิจารณาเปรียบเทียบปรับคดีอาญา ดำเนินการเร่งรัดภาษีอากรค้าง รับเรื่องการพิจารณาอุทธรณ์ภาษีอากร และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกักฎหมาย
หัวหน้างาน	ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการตอบข้อหาหรือทางกฎหมายแก่ผู้เสียหาย เฉพาะปัญหาที่กรมสรรพากรวินิจฉัย ด้ยตีความไว้ชัดเจนแล้ว ดำเนินคดีแก่ผู้เสียหายที่กระทำผิดกฎหมายภาษีอากร พิจารณาเปรียบเทียบปรับคดีอาญา ดำเนินการเร่งรัดภาษีอากรค้าง รับเรื่องการพิจารณาอุทธรณ์ภาษีอากร และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกักฎหมาย
เจ้าหน้าที่เร่งรัด	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตอบข้อหาหรือทางกฎหมายแก่ผู้เสียหาย เฉพาะปัญหาที่กรมสรรพากรวินิจฉัย ด้ยตีความไว้ชัดเจนแล้ว ดำเนินคดีแก่ผู้เสียหายที่กระทำผิดกฎหมายภาษีอากร พิจารณาเปรียบเทียบปรับคดีอาญา ดำเนินการเร่งรัดภาษีอากรค้าง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกักฎหมาย
เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด	ปฏิบัติงานธุรการทั่วไป พิมพ์หนังสือราชการ และหรือบันทึกข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตารางที่ 3.4 User Catalogue

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

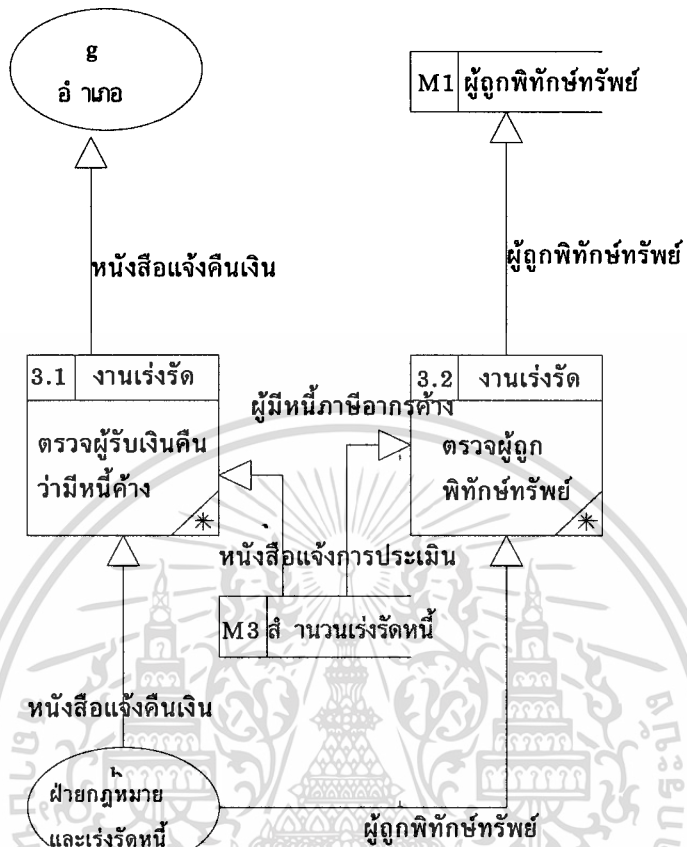
Step 130 Investigate Current Processing

ตารางแสดงการ Flow ของเอกสาร

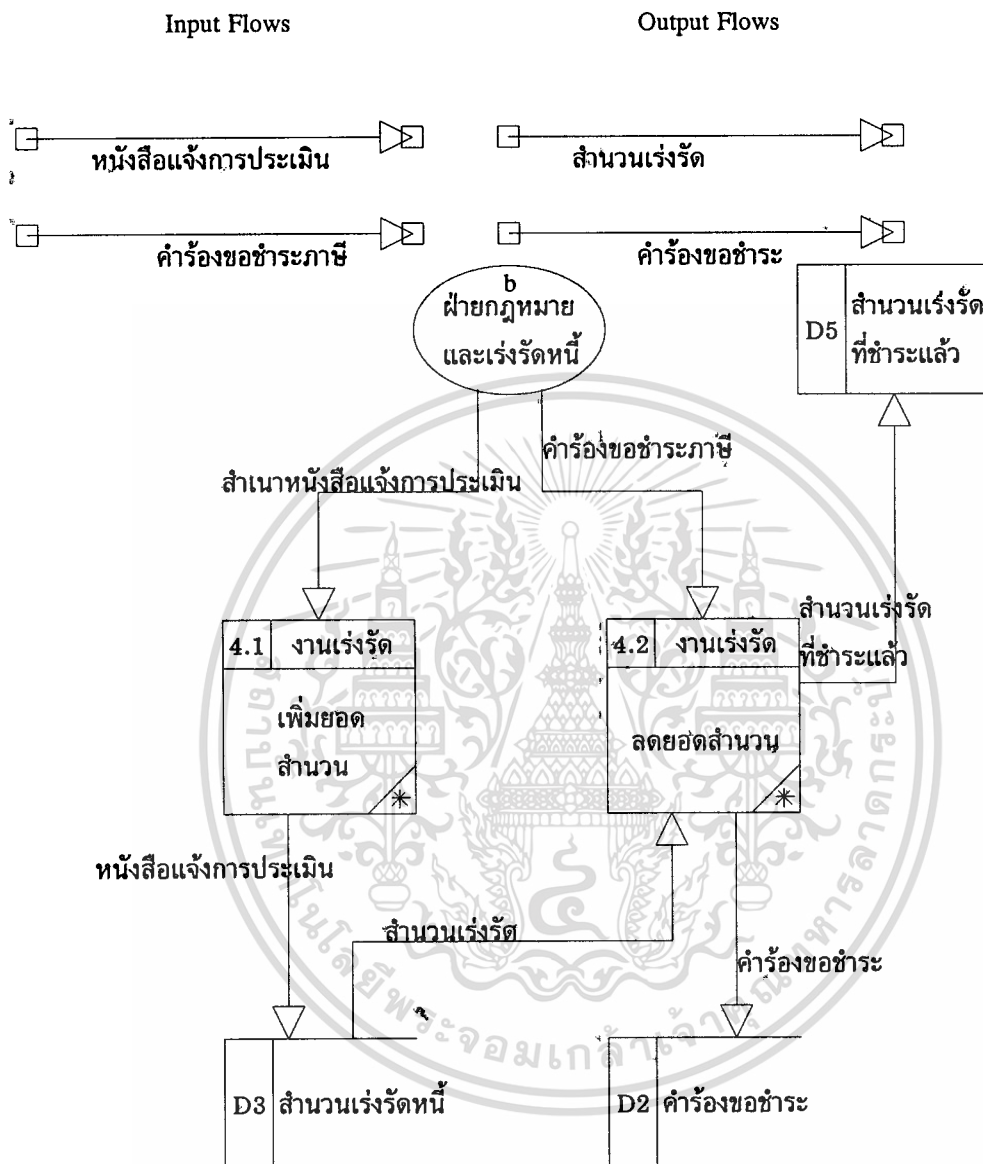
Source	Document Flow	Recipient
ฝ่ายสืบสวนและตรวจสอบ	ใบแจ้งการประเมิน	ฝ่ายตรวจและประเมิน
ฝ่ายตรวจปฏิบัติการ	ใบแจ้งการประเมิน	ฝ่ายตรวจและประเมิน
ฝ่ายกรรมวิธี	ใบแจ้งการประเมิน	ฝ่ายตรวจและประเมิน
ฝ่ายกรรมวิธี	ใบแจ้งคืนภาษี	ฝ่ายตรวจและประเมิน
ฝ่ายตรวจและประเมิน	ใบแจ้งการประเมิน	ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดหนี้
ฝ่ายตรวจและประเมิน	ใบแจ้งการประเมิน	ผู้เสียภาษี
ฝ่ายตรวจและประเมิน	ใบแจ้งการประเมิน	อำเภอ
ฝ่ายตรวจและประเมิน	ใบแจ้งคืนภาษี	ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดหนี้
ฝ่ายตรวจและประเมิน	ใบแจ้งคืนภาษี	ผู้เสียภาษี
ผู้เสียภาษี	เอกสารเพื่อตรวจสอบ	ฝ่ายสืบสวนและตรวจสอบ
ผู้เสียภาษี	เอกสารเพื่อตรวจสอบ	ฝ่ายตรวจปฏิบัติการ
ผู้เสียภาษี	คำร้องขอมีบัตรประจำตัว	อำเภอ
ผู้เสียภาษี	แบบแสดงรายการเสียภาษี	อำเภอ
ผู้เสียภาษี	คำร้องขอชำระภาษี	อำเภอ
อำเภอ	แบบแสดงรายการเสียภาษี	ฝ่ายกรรมวิธี
อำเภอ	รายงาน	ฝ่ายตรวจและประเมิน
อำเภอ	คำร้องขอชำระภาษี	ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดหนี้
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ถูกอายัดทรัพย์สิน	ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดหนี้
ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดหนี้	หนังสือเตือนให้มาชำระหนี้	ผู้เสียภาษี
ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดหนี้	หนังสือสอบสวนทรัพย์สิน	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดหนี้	รายงาน	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดหนี้	ใบแจ้งคืนภาษี	อำเภอ

ตารางที่ 3.5 แสดงการ Flow ของเอกสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.7 Current Physical DFD (Level2) ตรวจสอบเช็ค



ภาพที่ 3.8 Current Physical DFD (Level2) ลดยอดหนี้ค้าง

Elementary Process

Elementary Process Description
Process ID: 3.1
Process name: ตรวจสอบผู้รับเงินค้ำประกันว่ามีหนี้ค้ำหรือไม่
Description เมื่อผู้เสียภาษีได้รับเงินภาษีคืนจะดำเนินการตรวจสอบหนี้ภาษีอากรค้ำประกันก่อนว่าผู้ที่ได้รับเงินภาษีอากรค้ำประกันนั้น มีหนี้ภาษีอากรค้ำประกันหรือไม่ ถ้ามีจะต้องดำเนินการหักกลบลบหนี้ก่อน เหลือเท่าไรจึงคืนให้

Elementary Process Description
Process ID: 3.2
Process name: ตรวจสอบผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์
Description เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะส่งรายชื่อผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์มาให้เพื่อดำเนินการตรวจสอบว่าผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์มีหนี้ภาษีอากรค้ำประกันหรือไม่ หากมีจะต้องดำเนินการขอเฉลี่ยหนี้เพื่อมาใช้หนี้ภาษีอากร

Elementary Process Description
Process ID: 4.1
Process name: เพิ่มยอดสำนวน
Description เมื่อได้รับหนังสือแจ้งกรวประเมนภาษีอากร นิติกรจะดำเนินการตั้งสำนวนเพื่อดำเนินการเร่งรัดต่อไป

Elementary Process Description
Process ID: 4.2
Process name: ลดยอดสำนวน
Description เมื่อผู้เสียภาษ้นำภาษีอากรค้างมาชำระนิติกรจะดำเนินการปิดสำนวนและนำออกจากรายสำนวนที่ค้างชำระ

External Entity Description		
ID	Name	Description
a	ฝ่ายกรรมวิธี	เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูล จัดหมวดหมู่ของการประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาพิจารณาคืนภาษีและส่งผลให้ฝ่ายตรวจปฏิบัติการกำกับดูแลการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย พิจารณาการคืนภาษีทุกประเภทให้แก่ผู้เสียภาษีที่มีภูมิลำเนาในท้องที่ พิจารณายกเลิกการประเมินภาษีเงินได้ที่ประเมินเพิ่มเติมจากแบบแสดงรายการภาษี
b	ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดหนี้	เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการตอบข้อหารือทางกฎหมายแก่ผู้เสียภาษีเฉพาะปัญหาที่กรมสรรพากรวินิจฉัย ตัดความไว้ชัดเจนแล้ว ดำเนินคดีแก่ผู้เสียภาษีที่กระทำผิดกฎหมายภาษีอากร พิจารณาเปรียบเทียบปรับคดีอาญา

ตารางที่ 3.6 External Entity Description

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

External Entity Description		
ID	Name	Description
c	ฝ่ายตรวจและประเมิน	<p>ดำเนินการเร่งรัดภาษีอากรค้าง รับเรื่องการพิจารณาอุทธรณ์ภาษีอากร และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย</p> <p>เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับ</p> <p>การวิเคราะห์ฐานภาษี การประมาณการจัดเก็บภาษีของอำเภอในท้องที่ การจัดทำแผนงานการตรวจสอบภาษี การตรวจปฏิบัติการ การเร่งรัดภาษีอากรค้าง และการคืนภาษีของสำนักงาน การติดตามและประเมินผลการจัดเก็บ การตรวจภาษี การตรวจปฏิบัติการ การเร่งรัดภาษีอากรค้างและการคืนภาษี เปรียบเทียบดับเป้าหมายวิเคราะห์และนำเสนอผลการวิเคราะห์พร้อมแนวทางการแก้ไขเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี การตรวจสอบภาษี การตรวจปฏิบัติการ การเร่งรัดภาษีอากรค้างและการคืนภาษีของสำนักงาน และสำนักงานสรรพากรอำเภอในท้องที่แก่สรรพากรจังหวัด</p> <p>ตรวจตัดเดือน ตัดปี และตรวจราชการหน่วยงานในท้องที่ จัดทำสถิติรายงานผลการปฏิบัติงาน</p>
d	ฝ่ายสืบสวนและตรวจสอบ	<p>เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับ</p> <p>การดำเนินการตรวจสอบ ใต้สวนและประเมินเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติมแก่ผู้เสียภาษีในท้องที่รับผิดชอบ พิจารณาการงดหรือลดเบี้ยปรับหรือเงินเพิ่มชี้แจงประเด็นและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการตรวจสอบภาษีต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ เป็นพยานในศาลคดีภาษีอากร สืบสวนหาข้อมูลเกี่ยว</p>

ตารางที่ 3.6 (ต่อ) External Entity Description

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

External Entity Description		
ID	Name	Description
e	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	<p>กับการเสียภาษีของผู้ประกอบการเพื่อสนับสนุนการตรวจสอบภาษี และตรวจสอบก่อนคืนภาษีเงินได้</p> <p>เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานธุรกรรมและสารบรรณทั่วไป การบริหารงานบุคคล งบประมาณและพัสดุครุภัณฑ์ ให้บริการ จด เลิก เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ เก็บรักษา และให้บริการ คัด คั่น ยืมแบบแสดงรายการภาษี ดำเนินการยกเลิกการประเมินกรณีประเมินภาษี ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ และการควบคุมการออกเลขประจำตัวผู้เสียภาษี</p>
f	ฝ่ายตรวจปฏิบัติการ	<p>เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการแนะนำ การตรวจปฏิบัติการทั่วไป การตรวจปฏิบัติการเฉพาะประเด็น การตรวจความถูกต้องของระบบบัญชีก่อนคืนภาษีแก่ผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มที่มีภูมิลำเนาในท้องที่ รวมทั้งการสอบยันความถูกต้องในการออกใบกำกับภาษี</p>
g	อำเภอ	<p>เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร และเงินผลประโยชน์อื่นของรัฐ การนำเงินส่งคลัง การจ่ายเงินภาษีถอนคืน การสำรวจเพื่อขยายฐานภาษี กวรวเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารเสตมปี ไบเสร์จ แบบพิมพ์ที่เป็นตัวเงิน กวรวจำหน่ายเสตมปีอากร ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทะเบียนภาษีอากรและเลขประจำตัวผู้</p>

ตารางที่ 3.6 (ต่อ) External Entity Description

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

External Entity Description		
ID	Name	Description
h	ผู้เสียภาษี	เสียภาษี ตลอดจนการอำนวยความสะดวก การให้บริการและคำปรึกษาหารือเกี่ยวกับภาษีอากรแก่ผู้เสียภาษีและประชาชนโดยทั่วไป ผู้ที่มีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษี ได้แก่ บุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล นิติบุคคล กองมรดกของผู้ตายที่ยังมิได้แบ่ง ห้างหุ้นส่วนสามัญ

ตารางที่ 3.6 (ต่อ) External Entity Description

Input / Output Description

I/O Description				
From	To	Data Flow Name	Data Content	Comments
f	1	หนังสือแจ้งการประเมิน	ชื่อ-สกุล ผู้เสียภาษี	เมื่อผู้เสียภาษีชำระภาษีได้
d	1		ที่อยู่	ไม่ถูกต้องครบถ้วน จะดำเนินการ
a	1		รหัสจังหวัด, อำเภอ	การตรวจสอบและออกหนังสือ
1	c		เลขที่ใบประเมิน	แจ้งการประเมินเพื่อให้ผู้เสีย
c	2		ประเภทภาษี	นำเงินมาชำระภาษีเพิ่มเติม
2	h		เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	
2	g		จำนวนเงินที่ถูกประเมิน	
2	b		วันที่ออกใบประเมิน	
b	4.1		เงินเพิ่มคำนวณถึงวันที่	

ตารางที่ 3.7 Input / Output Description

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

I/O Description				
From	To	Data Flow Name	Data Content	Comments
a ₁	1	หนังสือแจ้งคืนเงิน	ชื่อ-สกุล ผู้เสียภาษี ที่อยู่	เมื่อผู้เสียภาษีชำระภาษีไว้เกิน ชำระไว้ผิด หรือ ชำ้ จะดำเนิน การตรวจสอบความถูกต้อง และออกหนังสือแจ้งคืนภาษี ให้ผู้เสียภาษีมารับเงินคืน
c	2		รหัสจังหวัด,อำเภอ	
2 _a	b		ประเภทภาษี	
2 _b	h		เลขที่ใบแจ้งคืนภาษี	
b _{3.1}	3.1		เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	
3.1	g	จำนวนเงินที่คืนให้		
e	5	ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์	ชื่อ-สกุล	คำสั่งศาลพิทักษ์ทรัพย์สิน ของผู้ล้มละลาย ต้องดำเนิน การตรวจสอบว่าผู้ถูกพิทักษ์ ทรัพย์สินมีหนี้ภาษีอากรต่าง หรือไม่ ถ้ามีต้องขอเฉลี่ยทรัพย์
5	b		ที่อยู่	
b	3.2			
g	5	คำร้องขอชำระภาษี	ชื่อ-สกุล	เมื่อผู้เสียภาษีถูกประเมินภาษี เพิ่มเติม จะต้องเขียนคำร้อง ขอชำระภาษี และยื่นคำร้อง พร้อมชำระเงินตามใบประเมิน ภาษีที่สรรพากรอำเภอ
5	b		ที่อยู่	
b	4.2		ประเภทภาษี	
			ชำระตามใบประเมินเลขที่	
			ลงวันที่ ปีภาษีที่ถูกประเมิน	
			จำนวนภาษี ,เบี้ยปรับ	
			เงินเพิ่ม	
			เลขประจำตัวผู้ เสียภาษี	
			จำนวนเงินที่ชำระทั้งสิ้น	
			วันที่ชำระ	
			เลขที่คำร้องขอชำระภาษี	
b ₆	6	รายงานหนี้ค้าง	รายงานประจำเดือน ,ปี	ต้องทำรายงานหนี้ค้างส่ง กรมสรรพากรทุกสิ้นเดือน
6 _e	e		หนี้ภาษีอากรปีงบประมาณ	

ตารางที่ 3.7 (ต่อ) Input / Output Description

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

I/O Description				
From	To	Data Flow Name	Data Content	Comments
			<p>ก่อนยกมา เร่งรัดจัดเก็บได้ในเดือนนี้ ลดและจำหน่าย ลด จำหน่าย คงค้าง หนี้ภาษีอากรในฝั่งประ มาณนี้ยกมา หนี้ภาษีอากรที่ประเมินใหม่ ในเดือนนี้ เร่งรัดจัดเก็บได้ในเดือนนี้ ลดและจำหน่าย ลด จำหน่าย คงค้าง การเร่งรัดหนี้ภาษีอากรได้ทั้งสิ้น ยอดคงค้างทั้งสิ้น ณ วันสิ้นเดือน การเร่งรัดจัดเก็บได้แยกตามสถานะหนี้ สถานะที่ 1 หนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนด เวลาเร่งรัด ยังไม่พ้นกำหนดเวลาชำระตาม การประเมิน ขอผ่อนชำระมีหลักทรัพย์และ ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน สถานะที่ 2 หนี้ที่ชะลอการเร่งรัด ขอแก้ไขการประเมิน รอชี้ขาดอุทธรณ์</p>	

ตารางที่ 3.7 (ต่อ) Input / Output Description

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

I/O Description				
From	To	Data Flow Name	Data Content	Comments
			<p>รศค่าพิพากษาของศาล ขอเฉลี่ยหนี้ ขอรับชำระหนี้ สถานะที่ 3 หนี้ที่อยู่ในสถานะ เร่งรัดได้</p> <p>ส่งค่าเตือนให้ชำระแล้ว สอบสวนทรัพย์สินแล้ว ยึดทรัพย์สินแล้ว ผิดเงื่อนไขการขอผ่อนชำระ สถานะที่ 4 หนี้ที่อยู่ในสถานะ เร่งรัดไม่ได้</p> <p>ยังไม่ได้รับแจ้งการประเมิน อยู่ระหว่างสืบหาตัวผู้ค้าง ขอหรือรอจำหน่าย สถานะของลูกหนี้ภาษีอากรค้าง ทั้งสิ้น</p> <p>สถานะที่ 1 หนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนด เวลาเร่งรัด</p> <p>ยังไม่มีพ้นกำหนดเวลาชำระตาม การประเมิน</p> <p>ขอผ่อนชำระมีหลักทรัพย์สินและ ไม่มีหลักทรัพย์สินค้ำประกัน</p> <p>สถานะที่ 2 หนี้ที่ชะลอการเร่งรัด ขอแก้ไขการประเมิน รอชี้ขาดอุทธรณ์</p> <p>รศค่าพิพากษาของศาล ขอเฉลี่ยหนี้ ขอรับชำระหนี้</p>	

ตารางที่ 3.7 (ต่อ) Input / Output Description

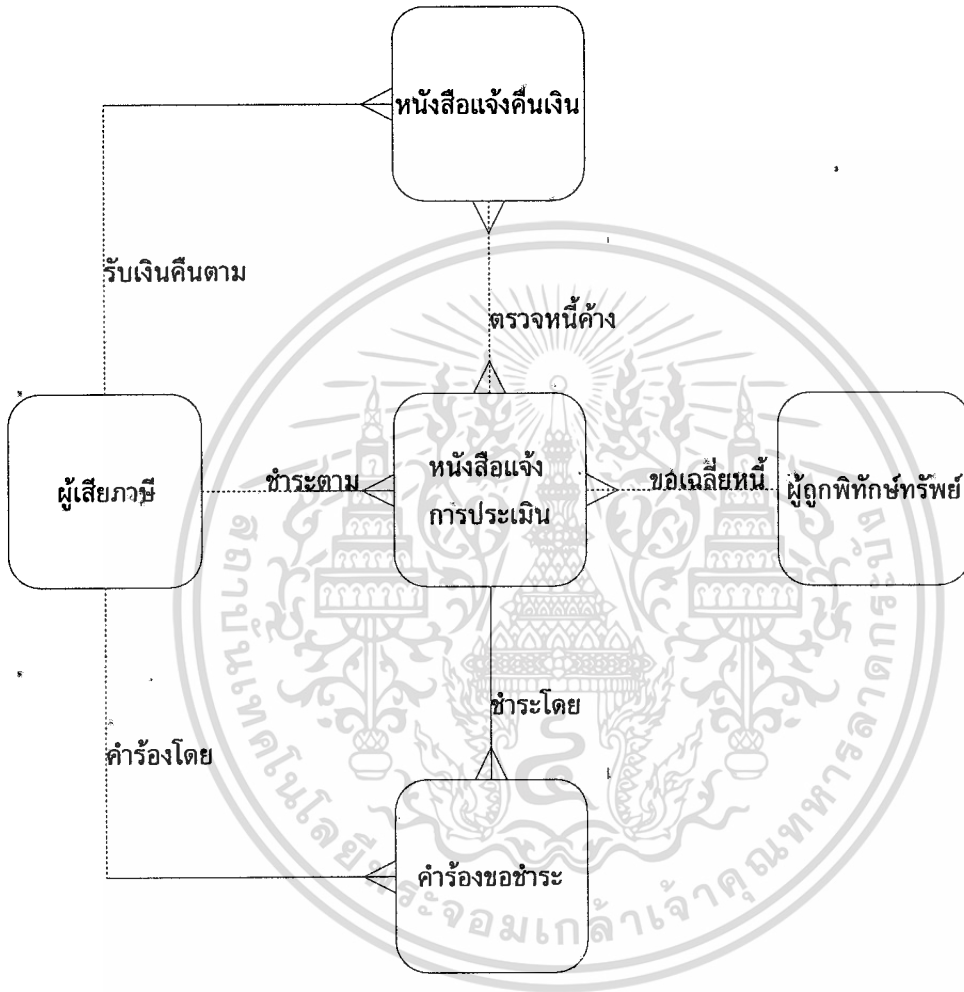
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

I/O Description				
From	To	Data Flow Name	Data Content	Comments
			สถานะที่ 3 หนี้ที่อยู่ในสถานะ เร่งรัดได้ ส่งค่าเตือนให้ชำระแล้ว สอบสวนทรัพย์สินแล้ว ยึดทรัพย์สินแล้ว ผิดเงื่อนไขการขอผ่อนชำระ สถานะที่ 4 หนี้ที่อยู่ในสถานะ เร่งรัดไม่ได้ ยังไม่ได้รับแจ้งการประเมิน อยู่ระหว่างสืบหาตัวผู้ค้าง ขอให้ต่างท้องที่ช่วยเร่งรัด ขอหรือรอจำหน่าย	
b 6	6 h	หนังสือเตือนให้มาชำระ ชื่อ-สกุล		เมื่อผู้เสียภาษีไม่นำเงินภาษี อกรค้างมาชำระตามหนังสือ แจ้งการประเมินจะดำเนิน การออกหนังสือเตือน ให้มาชำระภาษี

ตารางที่ 3.7 (ต่อ) Input / Output Description

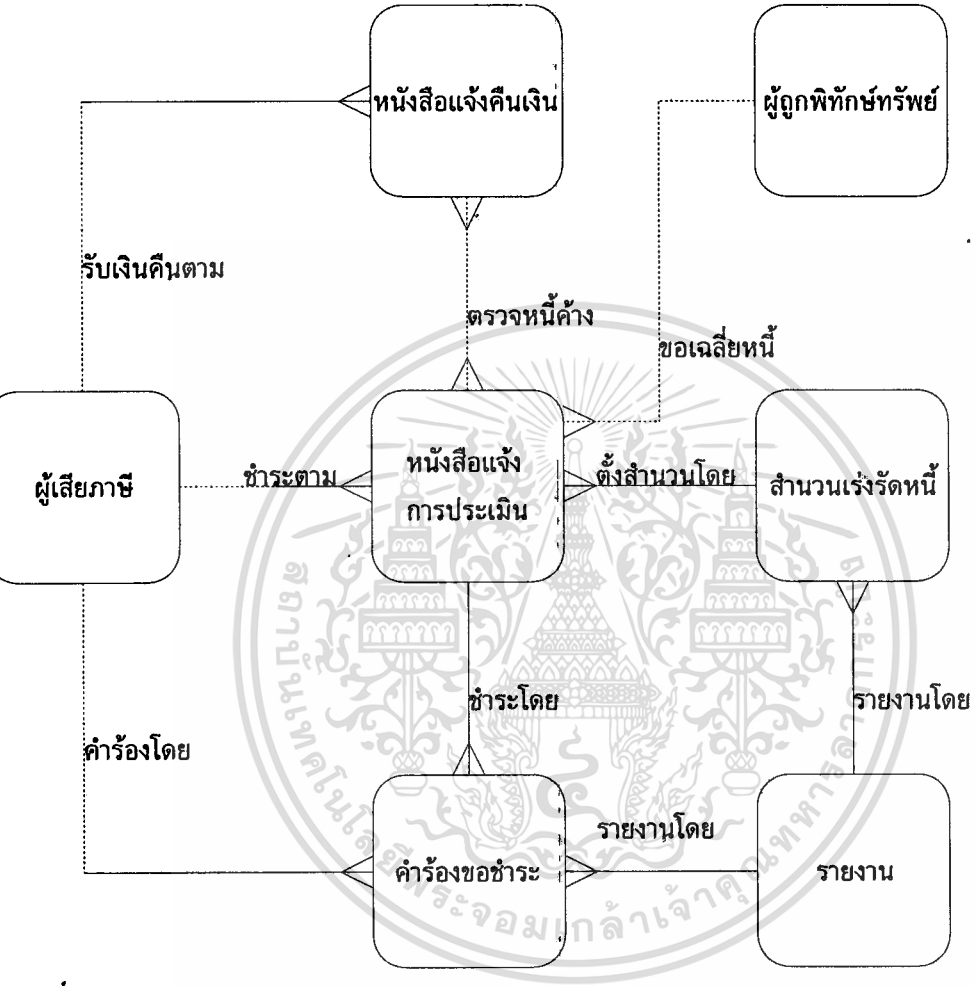
Step 140 Investigate Current Data

1. Logical Data Modeling



ภาพที่ 3.9 Overview LDS (Current Environment)

ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม LDS ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นได้ดังนี้



ภาพที่ 3.10 Current Environment LDS

2. Validating the LDS

Process Cross - Reference

Process \ Entity	หนังสือแจ้งคืนเงิน	หนังสือแจ้งการประเมิน	คำร้องขอชำระ	ผู้เสียภาษี	ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์	จำนวนเร่งรัด	รายงาน
1. รับหนังสือแจ้ง	R	R					
2. ออกเลขหนังสือ	C	C					
3.1 ตรวจสอบผู้รับเงินคืนว่ามีหนี้ค้าง	R	R		R		R	
3.2 ตรวจสอบผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์		R		R	R	R	
4.1 เพิ่มยอดสำนวน		C				C	R
4.2 ลดยอดสำนวน		D	R			D	R
5. ลงทะเบียนรับ			C		C		
6. พิมพ์หนังสือ				D		C	C

ตารางที่ 3.8 Process/Entity Matrix(extract)

Major Attributes of each Entity		
Entity	Attributes	Key
หนังสือแจ้งการประเมิน	ชื่อผู้เสียภาษี ที่อยู่ ประเภทภาษี เลขที่ใบประเมิน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี จำนวนเงินที่ถูกประเมิน วันที่ออกใบประเมิน	Foreign Key Primary Key Foreign Key
หนังสือแจ้งคืนเงินภาษี	ชื่อผู้เสียภาษี ที่อยู่ ประเภทภาษี, รหัสอำเภอ เลขที่ใบแจ้งคืนภาษี เลขประจำตัวผู้เสียภาษี จำนวนเงินที่คืนให้	Primary Key Foreign Key
รายชื่อผู้ถูกอายัดทรัพย์สิน	ชื่อผู้ถูกอายัดทรัพย์สิน ที่อยู่	Primary Key
คำร้องขอชำระภาษี	ชื่อผู้เสียภาษี ที่อยู่ ประเภทภาษี, รหัสอำเภอ เลขที่ใบประเมิน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี จำนวนเงินที่ชำระทั้งสิ้น วันที่ชำระ เลขที่คำร้องขอชำระภาษี	Foreign Key Primary Key

ตารางที่ 3.9 Major Attributes

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ทำกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Major Attributes of each Entity		
Entity	Attributes	Key
ผู้เสียภาษี	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อ ที่อยู่	Primary Key
รายงาน	รายงานประจำเดือน ,ปี หน้าภาษีอากรปีงบประมาณก่อนยกมา เร่งรัดจัดเก็บได้ในเดือนนี้ ลดและจำหน่าย ลด จำหน่าย คงค้าง หน้าภาษีอากรในปีงบประมาณนี้ยกมา หน้าภาษีอากรที่ประเมินใหม่ในเดือนนี้ เร่งรัดจัดเก็บได้ในเดือนนี้ ลดและจำหน่าย ลด จำหน่าย คงค้าง การเร่งรัดหน้าภาษีอากรได้ทั้งสิ้น ยอดคงค้างทั้งสิ้น ณ วันสิ้นเดือน การเร่งรัดจัดเก็บได้แยกตามสถานะหนี้ สถานะที่ 1 หนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดเวลา เร่งรัด ยังไม่พ้นกำหนดเวลาชำระตามการ ประเมิน	Primary Key

ตารางที่ 3.9 (ต่อ) Major Attributes

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Major Attributes of each Entity		
Entity	Attributes	Key
	<p>ขอผ่อนชำระมีหลักทรัพย์และไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน</p> <p>สถานะที่ 2 หนี้ที่ชะลอการเร่งรัด</p> <p>ขอแก้ไขการประเมิน</p> <p>รอชี้ขาดอุทธรณ์</p> <p>รอคำพิพากษาของศาล</p> <p>ขอเจี่ยหนี้ ขอรับชำระหนี้</p> <p>สถานะที่ 3 หนี้ที่อยู่ในสถานะเร่งรัดได้</p> <p>ส่งค่าเตือนให้ชำระแล้ว</p> <p>สอบสวนทรัพย์แล้ว</p> <p>ยึดทรัพย์แล้ว</p> <p>ผิดเงื่อนไขการขอผ่อนชำระ</p> <p>สถานะที่ 4 หนี้ที่อยู่ในสถานะเร่งรัดไม่ได้</p> <p>ยังไม่ได้รับแจ้งการประเมิน</p> <p>อยู่ระหว่างสืบหาตัวผู้ค้าง</p> <p>ขอหรือรอจำหน่าย</p> <p>สถานะของลูกค้าหนีภาษีอากรค้างทั้งสิ้น</p> <p>สถานะที่ 1 หนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดเวลาเร่งรัด</p> <p>ยังไม่พ้นกำหนดเวลาชำระตามการประเมิน</p> <p>ขอผ่อนชำระมีหลักทรัพย์และไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน</p> <p>สถานะที่ 2 หนี้ที่ชะลอการเร่งรัด</p> <p>ขอแก้ไขการประเมิน</p>	

ตารางที่ 3.9 (ต่อ) Major Attributes

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

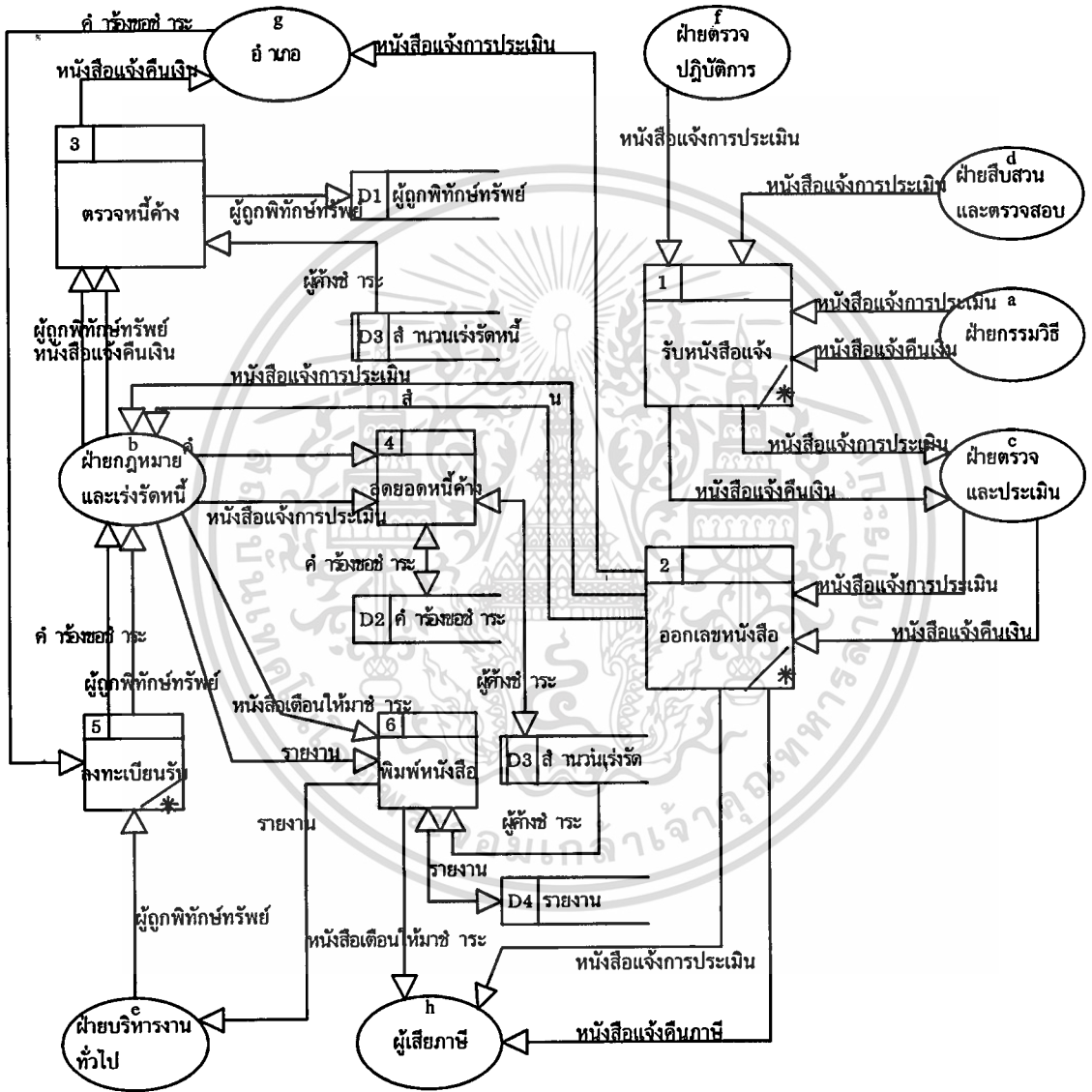
Major Attributes of each Entity		
Entity	Attributes	Key
	<p>รอที่ขาดอุทธรณ์</p> <p>รอคำพิพากษาของศาล</p> <p>ขอเฉลี่ยหนี้ ขอรับชำระหนี้</p> <p>สถานะที่ 3 หนี้ที่อยู่ในสถานะเร่งรัดได้</p> <p>ส่งคำเตือนให้ชำระแล้ว</p> <p>สอบสวนทรัพย์แล้ว</p> <p>ยึดทรัพย์แล้ว</p> <p>ผิดเงื่อนไขการขอผ่อนชำระ</p> <p>สถานะที่ 4 หนี้ที่อยู่ในสถานะเร่งรัดไม่ได้</p> <p>ยังไม่ได้รับแจ้งการประเมิน</p> <p>อยู่ระหว่างสืบหาตัวผู้ค้าง</p> <p>ขอให้ต่างท้องที่ช่วยเร่งรัด</p> <p>ขอหรือรอจำหน่าย</p>	

ตารางที่ 3.9 (ต่อ) Major Attributes

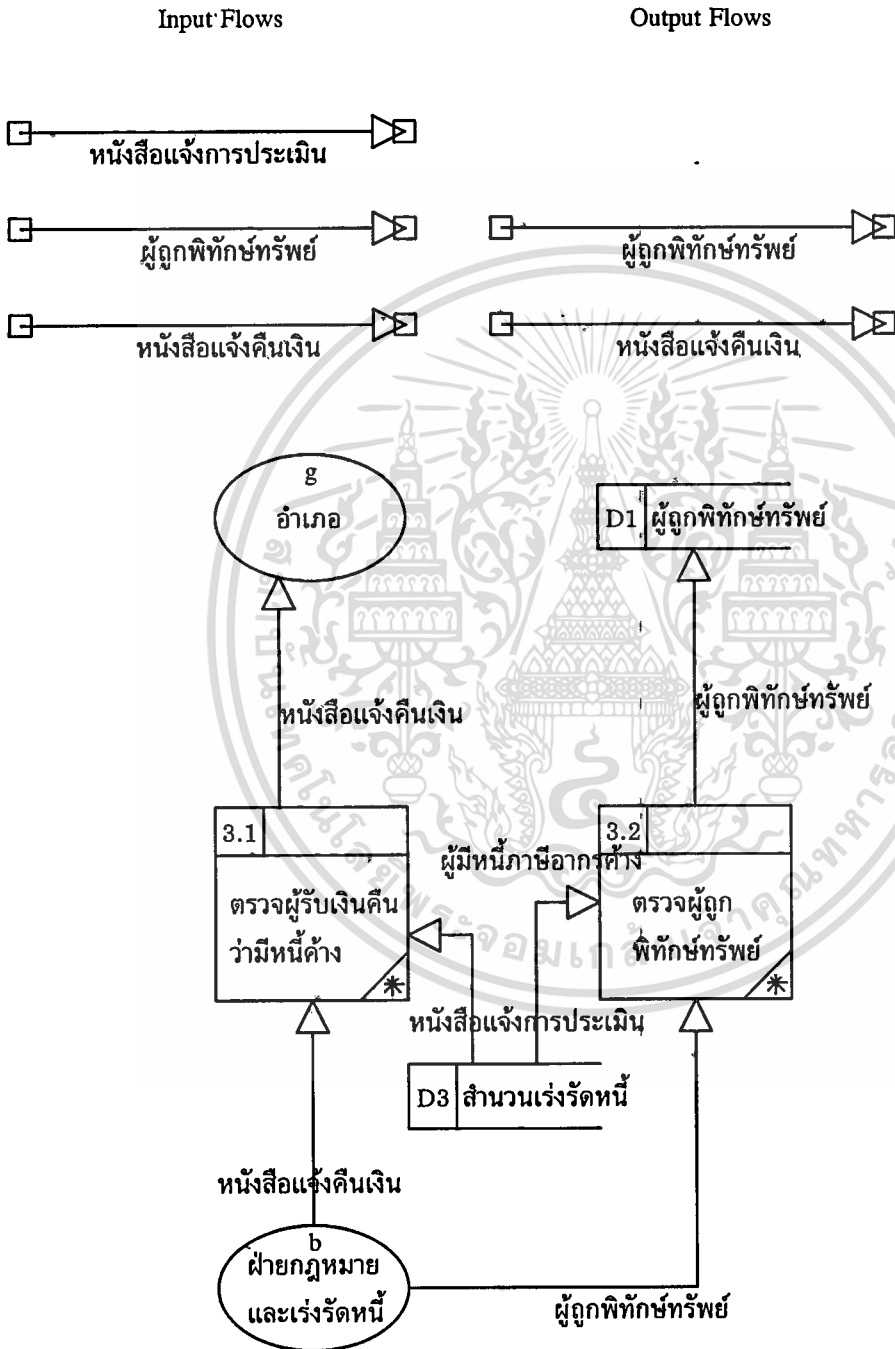
Step 150 Derive Logical View of Current Services

วิเคราะห์ Current Physical DFD โดยการเปลี่ยนเป็น Logical DFD

1. Logicalising Data Flow Models

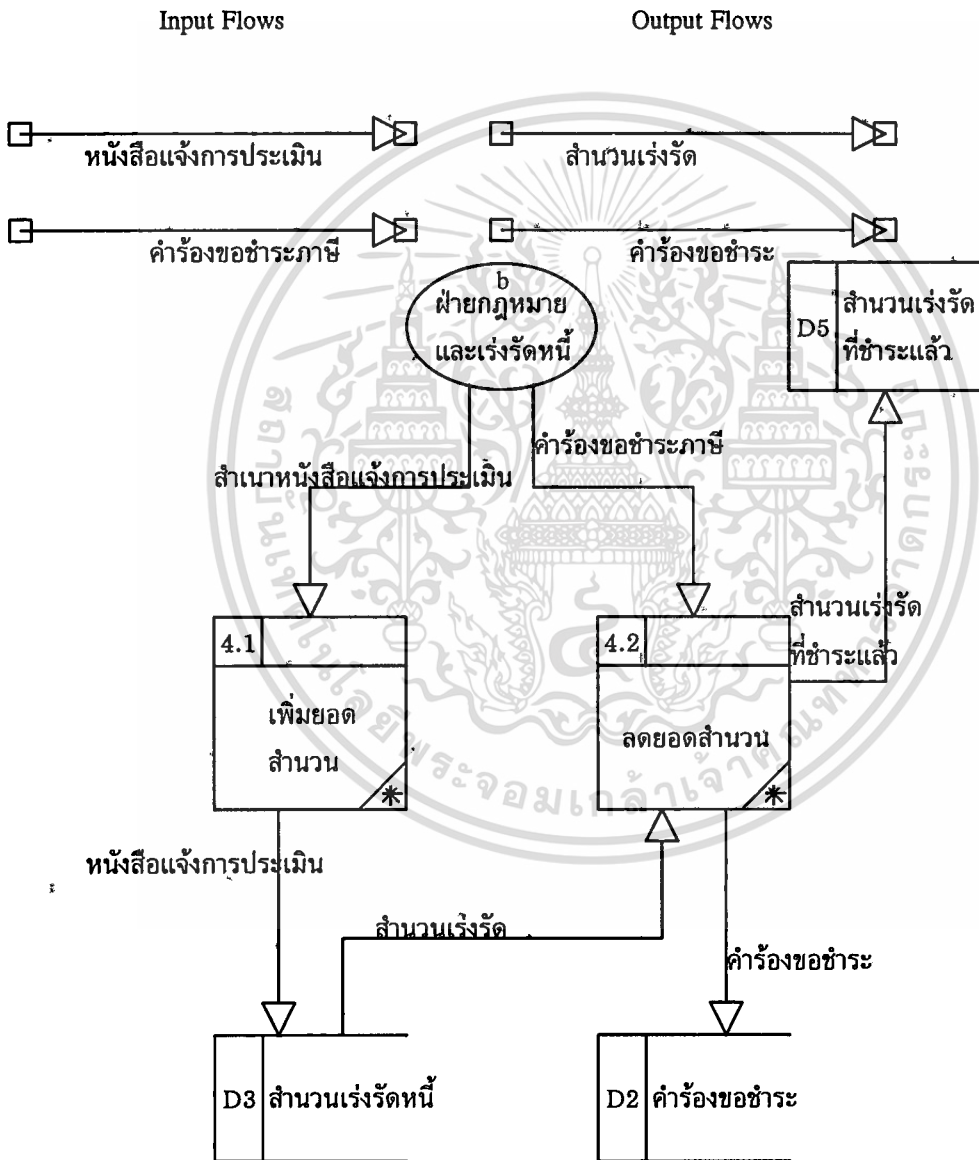


ภาพที่ 3.11 Logical DFD



ภาพที่ 3.12 Logical DFD ตรวจสอบหนี้ค้ำ (Level2)

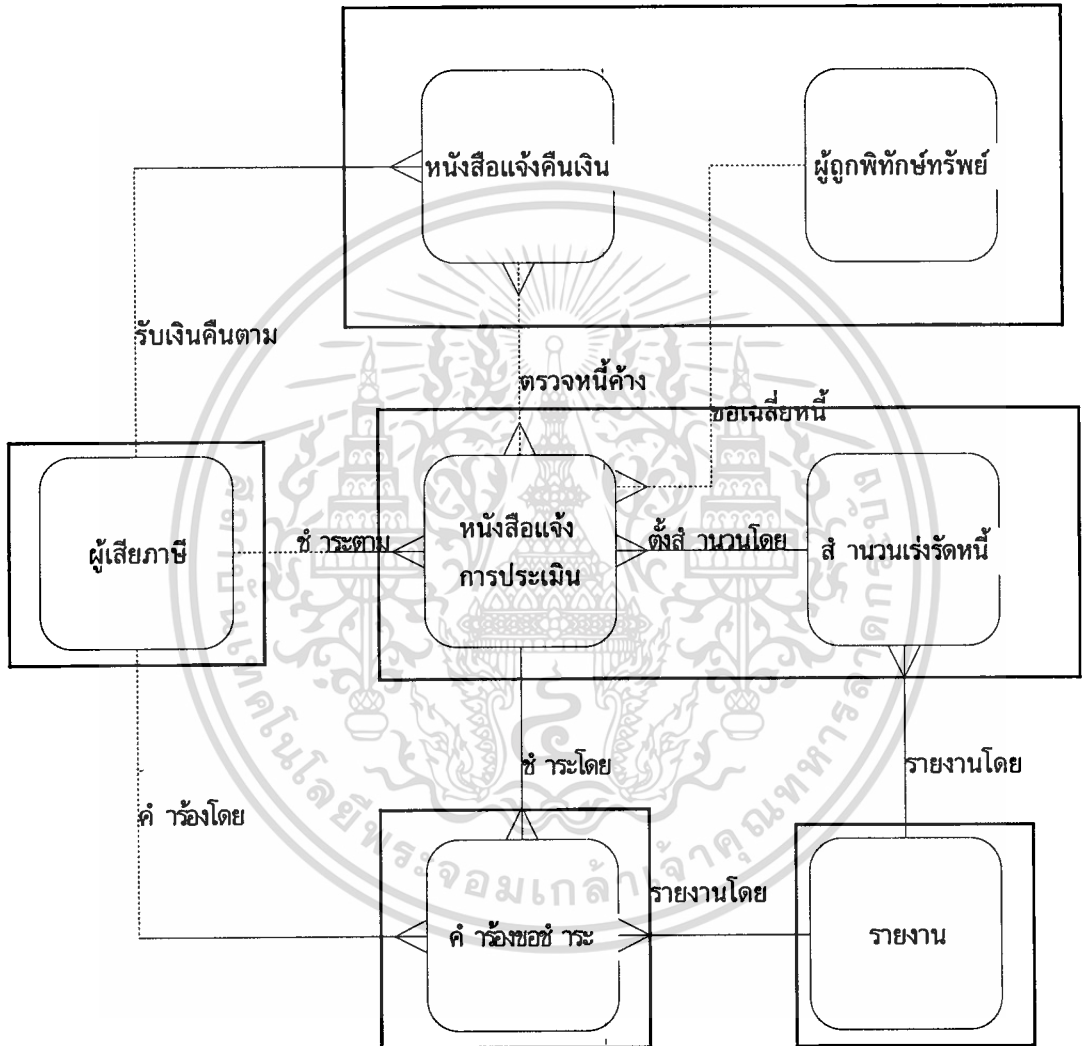
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



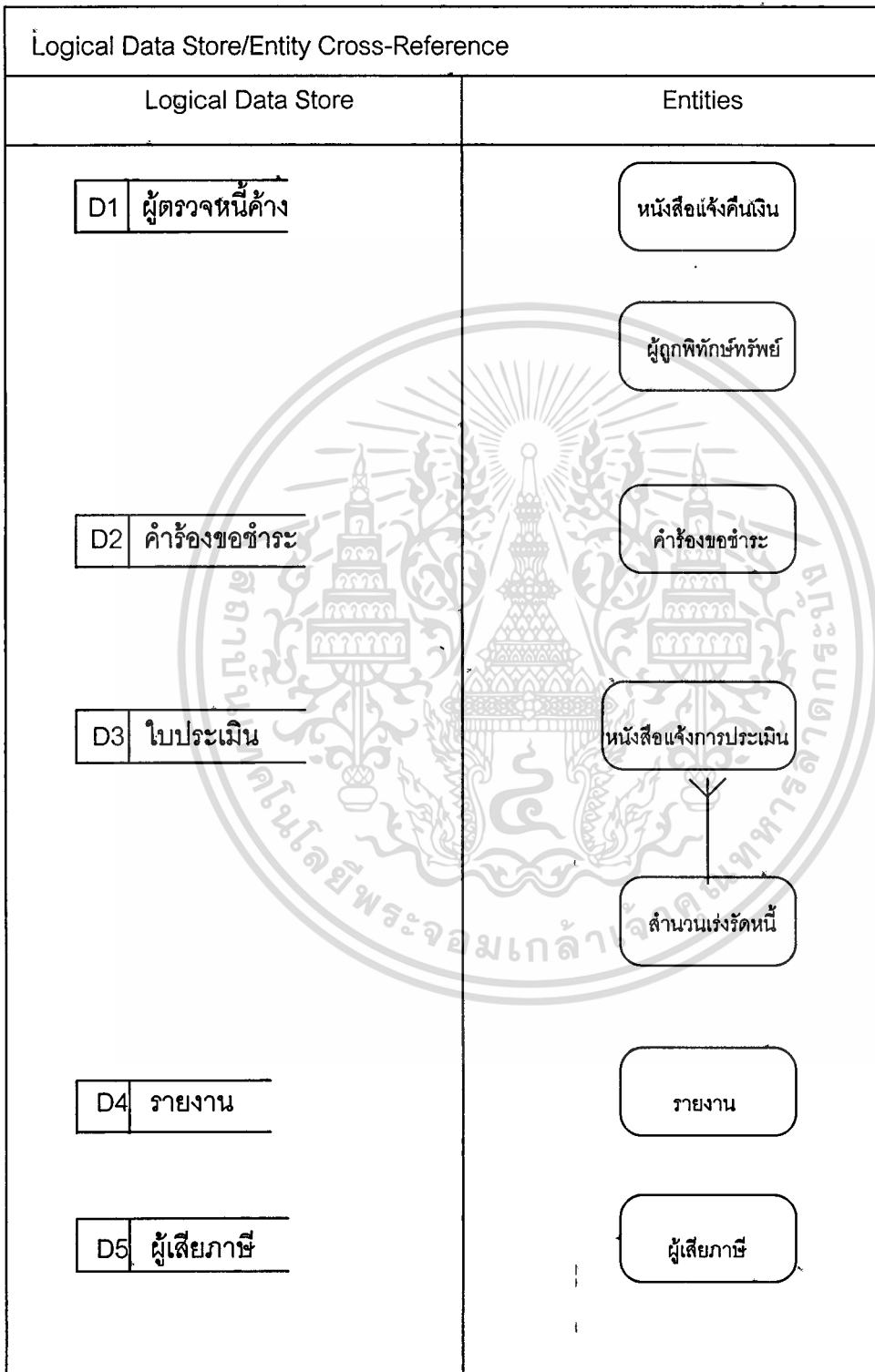
ภาพที่ 3.13 Logical DFD ลดยอดหนี้ค้าง (Level 2)

2. Rationalising Data Stores

เราสามารถรวม Data Stores โดยดูจากความสัมพันธ์ได้ดังนี้



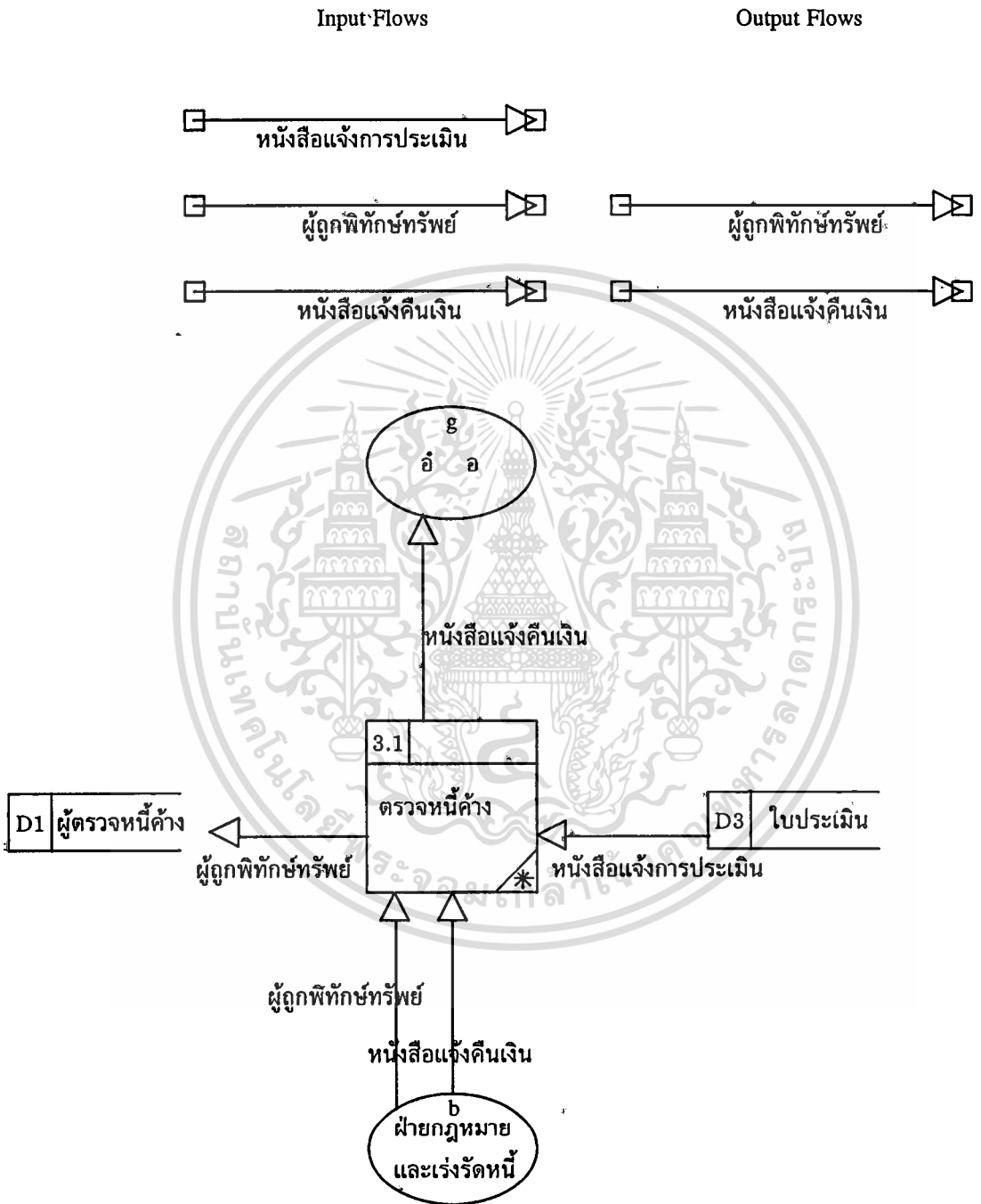
ภาพที่ 3.14 Grouped LDS



ตารางที่ 3.10 Logical Data Store / Entity Cross-Reference

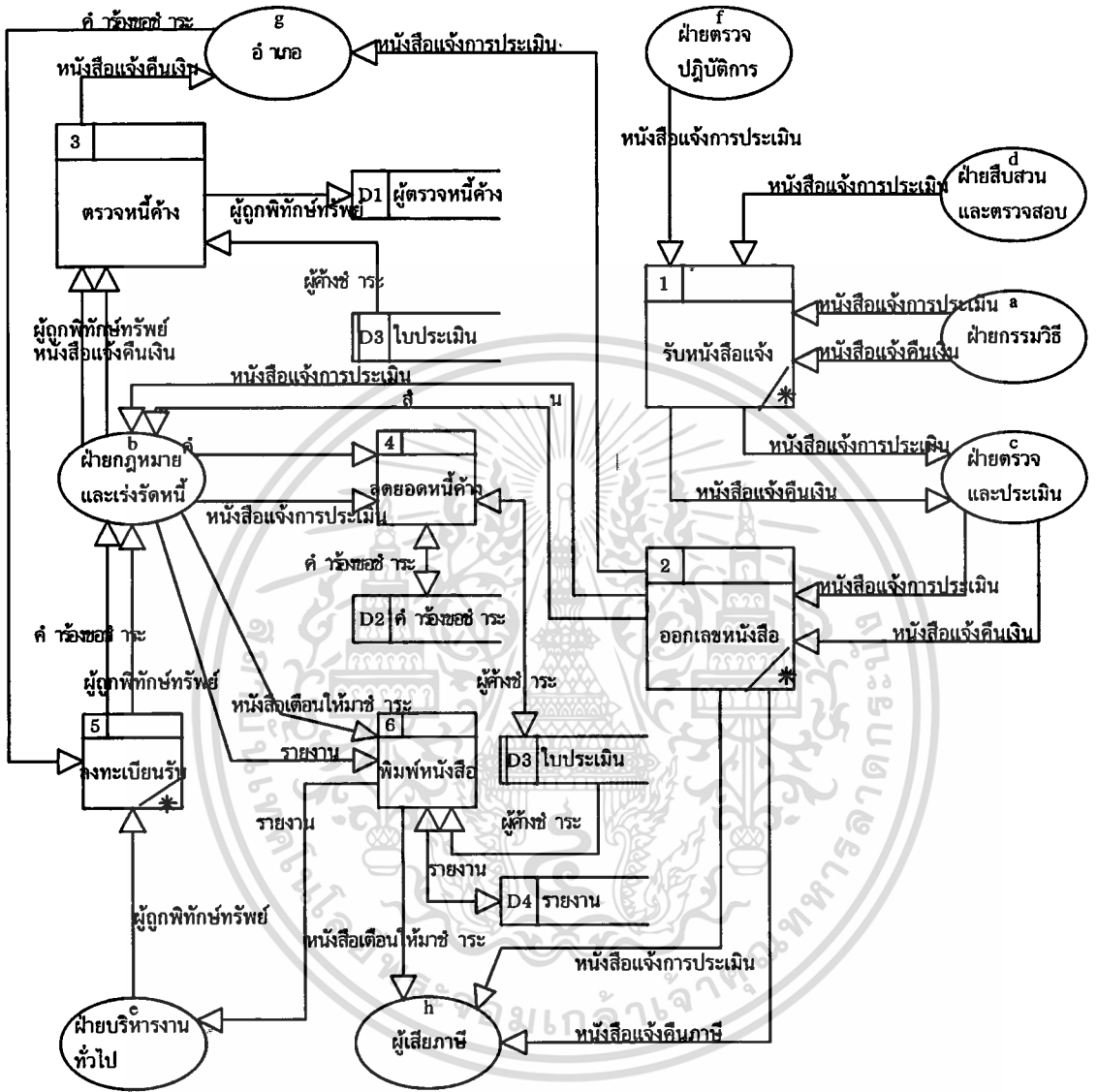
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Rationalising Elementary Processes



ภาพที่ 3.15 Elementary Processes ตรวจหน้าค่าง (Level 2).

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.17 Logical DFD (Showing Current Services)

Source: เร่งรัด Priority: E User Responsible: นิติกร Req.Id. 1			
Functional Requirement: สามารถตรวจสอบผู้ที่ได้รับเงินภาษีอากรคืนว่ามีหนี้ภาษีอากรค้างหรือไม่			
Non-Functional Requirement(S):			
Description:	Target Value	Acceptable Range	Comments
การตรวจสอบ 1 ราย การใช้งาน ความถูกต้อง	ใช้เวลา 1 วินาที ใช้ได้ตลอดเวลา 100 %	ไม่เกิน 3 วินาที	
Benefits: เมื่อตรวจพบว่ามีหนี้ภาษีอากรค้างจะทำการหักกลบหนี้จากเงินคืนภาษี เหลือเท่าไรจึงคืนให้			
Comments/Suggested solution:			
Related Documents: หนังสือแจ้งคืนเงิน , หนังสือแจ้งการประเมิน			
Related Requirements:			
Resolution: ตรวจสอบโดยใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีในการค้นหา			

ตารางที่ 3.11 Update Requirements Catalogue ID1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Source: เร่งรัด Priority: E User Responsible: นิติกร Req.Id. 2			
Functional Requirement: จัดทำรายงานภาษีอากรค้าง			
Non-Functional Requirement(S):			
Description:	Target Value	Acceptable Range	Comments
พิมพ์รายงานเดือนละ 1 ครั้ง	ทุกวันที่ 1 ของเดือน	ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน	
ความถูกต้อง	100 %		
Benefits: สามารถวางนโยบายในการเร่งรัดให้ภาษีอากรค้าง			
Comments/Suggested solution:			
Related Documents: แผนการลดหนี้ภาษีอากรค้าง			
Related Requirements:			
Resolution:			

ตารางที่ 3.12 Update Requirements Catalogue ID2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Source: เร่งรัด				Priority: E		User Responsible: นิติกร		Req.Id. 3	
Functional Requirement: จัดพิมพ์หนังสือเดือนให้นำเงินภาษีอากรค้างไปชำระ									
Non-Functional Requirement(S):									
Description:		Target Value		Acceptable Range		Comments			
พิมพ์หนังสือเดือนครั้งที่ 1		หลังจากออกหนังสือแจ้ง การประเมิน 30 วัน							
พิมพ์หนังสือเดือนครั้งที่ 2		หลังจากเดือนครั้งที่ 1 30 วัน							
Benefits: เดือนให้ผู้ค้างภาษีนำเงินภาษีอากรค้างไปชำระ หากยังไม่ชำระจะได้ดำเนินการยึดทรัพย์ต่อไป									
Comments/Suggested solution:									
Related Documents: สำนวนการเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง									
Related Requirements:									
Resolution:									

ตารางที่ 3.13 Update Requirements Catalogue ID3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Source: เร่งรัด				Priority: E		User Responsible: นิตกร		Req.Id. 4	
Functional Requirement: ตรวจสอบผู้ที่มีค่าส่งพิทักษ์ทรัพย์									
Non-Functional Requirement(S):									
Description:			Target Value		Acceptable Range		Comments		
การตรวจสอบ 1 ราย			ใช้เวลา 1 วินาที		ไม่เกิน 3 วินาที				
ความถูกต้อง			100 %						
การใช้งาน			ใช้ได้ตลอดเวลา						
Benefits: เมื่อพบว่าผู้ที่ถูกพิทักษ์ทรัพย์มีหนี้ภาษีอากรค้าง ต้องดำเนินการขอเฉลี่ยทรัพย์สิน									
Comments/Suggested solution:									
Related Documents: คำสั่งพิทักษ์ทรัพย์									
Related Requirements:									
Resolution:									

ตารางที่ 3.14 Update Requirements Catalogue ID4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Source: เร่งรัด Priority: E User Responsible: นิตกร Req.Id. 5			
Functional Requirement: จัดพิมพ์หนังสือสอบสวนทรัพย์สิน			
Non-Functional Requirement(S):			
Description:	Target Value	Acceptable Range	Comments
พิมพ์หนังสือสอบสวนทรัพย์สิน	หลังจากเดือนครั้งที่ 2 30 วัน		
Benefits: เมื่อพบทรัพย์สินของผู้ที่มีหนี้ภาษีอากรค้าง สามารถทำการยึดทรัพย์สินได้ทันที			
Comments/Suggested solution:			
Related Documents: สำนวนการเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง			
Related Requirements:			
R�solution:			

ตารางที่ 3.15 Update Requirements Catalogue ID5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Source: เร่งรัด				Priority: D		User Responsible: นิติกร		Req.Id. 6	
Functional Requirement: จัดพิมพ์หนังสือ ขอรับการเสร็จสิ้นการชำระบัญชี									
Non-Functional Requirement(S):									
Description:			Target Value		Acceptable Range		Comments		
บริษัทที่มีหนี้ภาษีอากรค้าง ช่วงเวลาในการพิมพ์หนังสือ			บริษัทละ 1 ฉบับ พิมพ์ได้ตลอดเวลา						
Benefits: สามารถขอรับการเสร็จสิ้นการชำระบัญชี ของนิติบุคคลที่แจ้งเลิกกิจการ ขณะที่มีหนี้ภาษีอากร ค้าง									
Comments/Suggested solution:									
Related Documents: หนังสือแจ้งการประเมิน									
Related Requirements:									
Resolution:									

ตารางที่ 3.16 Update Requirements Catalogue ID6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Source: เร่งรัด				Priority: D		User Responsible: นิติกร		Req.Id. 7	
Functional Requirement: จัดทำรายงาน ผู้ค้างชำระภาษีอากรเกิน 100,000.- บาท									
Non-Functional Requirement(S):									
Description:			Target Value		Acceptable Range		Comments		
พิมพ์รายชื่อพร้อมจำนวนเงิน ที่ค้างชำระ เวลาที่ใช้ในการพิมพ์			ทุกๆ 3 เดือนภายใน วันที่ 5 ของเดือนถัดไป รายละเอียด 3 วินาที		ไม่เกิน 5 วินาที				
Benefits: สามารถติดตามผู้ค้างชำระภาษีจำนวนมาก ได้อย่างใกล้ชิด									
Comments/Suggested solution:									
Related Documents: แผนการลดหนี้รายพิเศษ									
Related Requirements:									
Resolution:									

ตารางที่ 3.17 Update Requirements Catalogue ID7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Step 160 Assemble Investigation Results

ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของ

- Context Diagram
- Logical Data Flow Model
- Current Environment LDM
- Logical Data Store/Entity Cross-Reference
- Requirements Catalogue
- User Catalogue

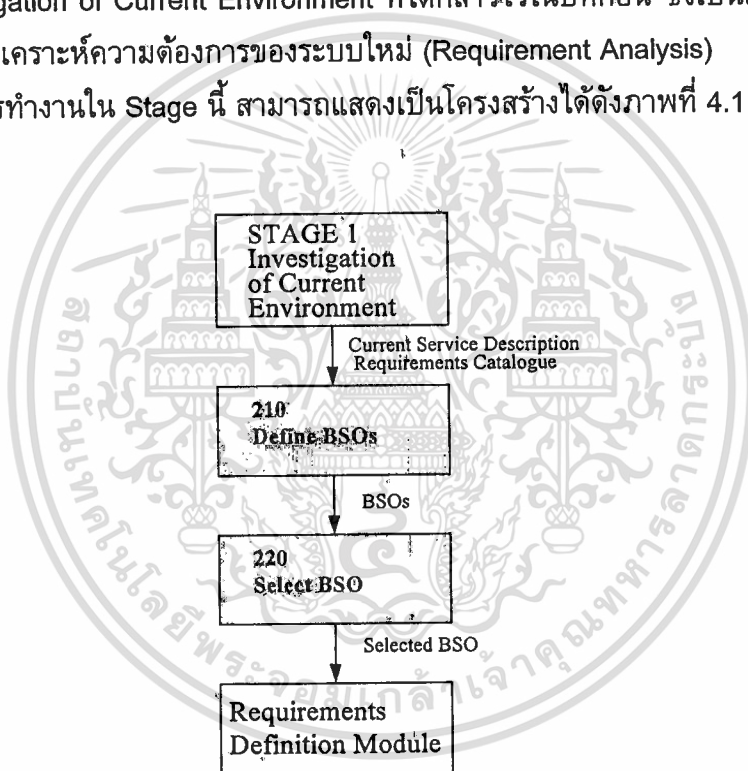
ปรากฏว่าถูกต้องสมบูรณ์ดีแล้ว



บทที่ 4

การกำหนดทางเลือกสำหรับระบบงานใหม่ (Business System Options)

Stage 2 - Business System Options (BSOs) เป็นขั้นตอนที่ 2 ซึ่งต้องทำต่อจาก Stage 1 - Investigation of Current Environment ที่ได้กล่าวไว้ในบทก่อน ซึ่งเป็นองค์ประกอบของ Module การวิเคราะห์ความต้องการของระบบใหม่ (Requirement Analysis) Steps การทำงานใน Stage นี้ สามารถแสดงเป็นโครงสร้างได้ดังภาพที่ 4.1



ภาพที่ 4.1 : Structure of Stage 2 - Business System Options

Step 210 - Define Business System Options เป็นขั้นตอนของการกำหนดทางเลือกหลายๆ ทางเลือกสำหรับระบบใหม่ และทำการวิเคราะห์ Cost / Benefit ในแต่ละทางเลือก

Step 220 - Select BSO รายละเอียดของผลที่ได้จากการวิเคราะห์ในแต่ละทางเลือกมาพิจารณา และทำการตัดสินใจเลือกทางเลือกเพียงทางเลือกเดียวที่เหมาะสมที่สุดสำหรับระบบงานใหม่

Business System Option

Stage 2 BSOs

Step 210 Define Business System Options

ความต้องการของ User

1. สามารถตรวจสอบผู้ได้รับเงินคืนภาษีว่ามีหนี้ภาษีอากรค้างหรือไม่
2. จัดทำรายงานภาษีอากรค้าง
3. จัดพิมพ์หนังสือเตือนให้นำเงินภาษีอากรค้างไปชำระ
4. ตรวจสอบผู้ที่ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์
5. จัดพิมพ์หนังสือสอบสวนทรัพย์
6. จัดพิมพ์หนังสือขอระงับการเสร็จสิ้นการชำระบัญชี
7. จัดทำรายงานผู้มีหนี้ภาษีอากรค้างเกิน 100,000.- บาท

Business System Option 1 (BSO 1)

BSO1: จะครอบคลุมถึงความต้องการตาม Requirement Catalogue และ Support ความต้องการของ User ได้ ใน Environment ปัจจุบันของสรรพากรจังหวัด และสามารถรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในอนาคตและทำให้สามารถทำงานได้รวดเร็วขึ้น มีความสะดวกในการทำงาน ช่วยลดปริมาณงาน และสามารถลดความผิดพลาด

เวลาที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรม 1 เดือน บันทึกข้อมูลของเก่าประมาณ 1 เดือน

ข้อจำกัดคือไม่สามารถเชื่อมโยงกับเครื่อง Man Frain ได้ การใช้งานเป็นแบบ Stand - alone จำนวน 2 เครื่อง แต่ละเครื่องจะแยกข้อมูลกันโดยแบ่งเป็นอำเภอใหญ่ 2 อำเภอ 1 เครื่อง และอำเภอเล็ก 3 อำเภออีก 1 เครื่อง ดังนั้นการเข้าถึงข้อมูลทั้งหมดจะมีประมาณ 5,000 ราย รายละเอียดประมาณ 3,00 byte รวม 1.5 mb

การฝึกอบรมผู้ใช้ ใช้เวลาประมาณ 1 สัปดาห์

ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการ	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
Software	17,000		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			
เจ้าหน้าที่	60,000.-	65,000.-	70,000.-
วัสดุสำนักงาน	10,000.-	10,000.-	10,000.-
ฝึกอบรม	20,000.-		
บำรุงรักษา	10,000.-	10,000.-	10,000.-
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	10,000.-	10,000.-	10,000.-
รวมค่าใช้จ่าย	127,000.-	95,000.-	100,000.-

ตารางที่ 4.1 ประมาณการค่าใช้จ่าย BSO1

รายได้คาดว่าจะสามารถเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้างได้เพิ่มขึ้นปีละ 1,000,000.-บาท

Business System Option 2 (BSO 2)

BSO 2: นี้สามารถ Support ความต้องการตาม Requirement Catalogue เช่นเดียวกับ BSO 1 แต่จะมี Function เพิ่มขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน มีความเร็วขึ้น ประหยัดค่าใช้จ่ายในอนาคต มีความสะดวกสบายในการทำงานหลายประการ เช่น สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลลูกหนี้ได้ทุกอำเภอ สามารถจัดทำรายงานรวมทั้งจังหวัด

เวลาที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรม 2 เดือน บันทึกข้อมูลเก่าประมาณ 1 เดือน เวลาในการติดตั้งระบบประมาณ 1 เดือน

ข้อจำกัดของระบบ ต้องใช้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ควดดูแลระบบ ต้องมีการฝึกอบรมผู้ใช้

ข้อมูลทั้งหมดมีประมาณ 5,000 ราย รายละประมาณ 300 byte รวม 1.5 mb

การฝึกอบรมผู้ใช้ ใช้เวลาประมาณ 1 เดือน

ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการ	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
Server	600,000.-		
Network Interface card	2,000.-		
UTP Cable	5,000.-		
UPS 4 KVA	60,000.-		
Windows NT	300,000.-		
Oracle	850,000.-		
Visual Foxpro	17,000.-		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			
เจ้าหน้าที่	60,000.-	65,000.-	70,000.-
วัสดุสำนักงาน	10,000.-	10,000.-	10,000.-
ฝึกอบรม	107,000.-		
บำรุงรักษา	52,000.-	52,000.-	52,000.-
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	10,000.-	10,000.-	10,000.-
รวมค่าใช้จ่าย	2,073,000.-	137,000.-	142,000.-

ตารางที่ 4.2 ประมาณการค่าใช้จ่าย BSO2

รายได้คาดว่าจะสามารถเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้างได้เพิ่มขึ้นปีละ 1,000,000.-บาท

Business System Option 3 (BSO 3)

BSO 3: สามารถ Support ความต้องการตาม Requirement Catalogue เช่นเดียวกับ BSO 2 แต่จะมี Function เพิ่มขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน มีความเร็วขึ้น เพิ่มความสะดวกสบายในการทำงาน สามารถเชื่อมต่อกันได้ทั่วประเทศ สามารถส่งรายงาน และถาม-ตอบข้อกฎหมาย โดยระบบ ONLINE

ใช้เวลาในการติดตั้งระบบ 3 เดือน การพัฒนาโปรแกรม 3 เดือน บันทึกข้อมูลเก่าประมาณ

1 เดือน

ข้อจำกัด ต้องใช้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถสูงในการพัฒนาระบบ และพัฒนาโปรแกรมประยุกต์

ข้อมูลทั้งหมดจะมีประมาณ 5,000 ราย รายละเอียดประมาณ 300 byte รวม 1.5 mb

การฝึกอบรมผู้ใช้ ใช้เวลาในการฝึกอบรมประมาณ 1 เดือน

ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการ	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
Server	600,000.-		
Network Interface card	2,000.-		
External Modem 28.8	7,000.-		
UTP Cable	5,000.-		
UPS 4 KVA	60,000.-		
Windows NT	300,000.-		
Oracle	850,000.-		
Visual Foxpro	17,000.-		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			
เจ้าหน้าที่	60,000.-	65,000.-	70,000.-
วัสดุสำนักงาน	10,000.-	10,000.-	10,000.-
ฝึกอบรม	107,000.-		
บำรุงรักษา	52,000.-	52,000.-	52,000.-
Lease Line ปีละ	720,000.-	720,000.-	720,000.-
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	10,000.-	10,000.-	10,000.-
รวมค่าใช้จ่าย	2,800,000.-	857,000.-	862,000.-

ตารางที่ 4.3 ประมาณการค่าใช้จ่าย BSO3

รายได้ คาดว่าจะสามารถเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้างได้เพิ่มขึ้นปีละ 1,000,000.-บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

RETURN ON INVESTMENT

การวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุน

ทางเลือกที่ 1

ปีที่	1	2	3
รายรับ	1000000	1000000	1000000
รายจ่าย	127000	95000	100000
รายรับสุทธิ	873000	905000	900000

ทางเลือกที่ 2

ปีที่	1	2	3
รายรับ	1000000	1000000	1000000
รายจ่าย	2073000	137000	142000
รายรับสุทธิ	-1073000	863000	858000

ทางเลือกที่ 3

ปีที่	1	2	3
รายรับ	1000000	1000000	1000000
รายจ่าย	2800000	857000	862000
รายรับสุทธิ	-1800000	143000	138000

$$\text{ผลตอบแทนจากการลงทุน} = \frac{\text{ผลรวมรายได้สุทธิในแต่ละปี} * 100}{\text{จำนวนปี} * \text{เงินลงทุนสุทธิ}}$$

$$\text{ทางเลือกที่ 1} = \frac{2678000 * 100}{3 * 127000} = 702.88\%$$

$$\text{ทางเลือกที่ 2} = \frac{648000 * 100}{3 * 2073000} = 10.42\%$$

$$\text{ทางเลือกที่ 3} = \frac{-1519000 * 100}{3 * 2800000} = -18.08$$

NET PRESENT VALUE

มูลค่าปัจจุบันสุทธิ เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดทางเลือก เป็นการเปรียบเทียบค่าของเงินในปัจจุบันที่จะใช้ลงทุนในการพัฒนาระบบ กับการเก็บเงินส่วนนี้ไว้ในบัญชีเงินฝากธนาคาร ว่าทางเลือกใดจะคุ้มค่ามากกว่ากัน

ทางเลือกที่ 1

ปีที่	1	2	3	TOTAL
RETURN ON INVESTMENT	873,000	905,000	900,000	2,678,000
DISCOUNTED RATE	0.7353	0.5407	0.3975	1.6735
NET PRESENT VALUE	641916.9	489334	357750	2,678,002

ทางเลือกที่ 2

ปีที่	1	2	3	TOTAL
RETURN ON INVESTMENT	-107,300	863,000	858,000	1,613,700
DISCOUNTED RATE	0.7576	0.5739	0.4348	1.7663
NET PRESENT VALUE	-81290.5	495276	373058	1,613,702

ทางเลือกที่ 3

ปีที่	1	2	3	TOTAL
RETURN ON INVESTMENT	1,800,000	143,000	138,000	2,081,000
DISCOUNTED RATE	0.7354	0.5407	0.3975	1.6736
NET PRESENT VALUE	1323720	77320.1	54855	2,081,002

$$\text{ทางเลือกที่ 1} = \frac{2678002 * 100}{3 * 127000} = 702.88\%$$

$$\text{ทางเลือกที่ 2} = \frac{1613702 * 100}{3 * 2073000} = 25.95\%$$

$$\text{ทางเลือกที่ 3} = \frac{2081002 * 100}{3 * 2800000} = 24.77\%$$

Step 220 Select Business System Option

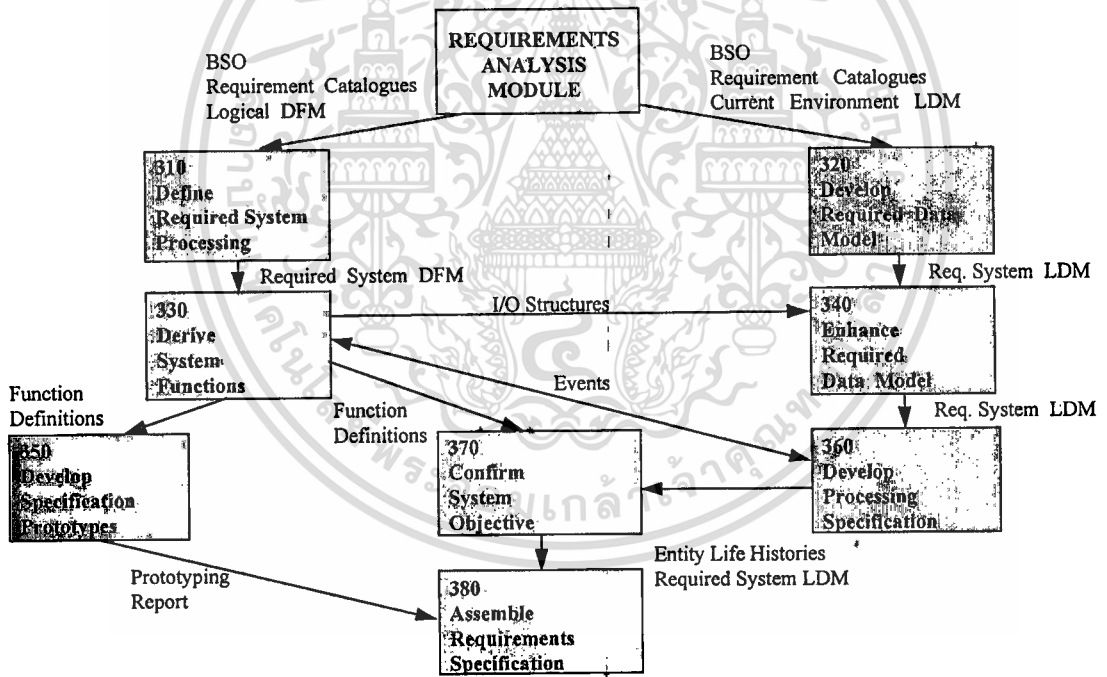
จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในปัจจุบันของสรรพากรจังหวัด พบว่างานเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้างกำลังเป็นปัญหาใหญ่ในปัจจุบัน และจะทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ถ้าไม่ได้รับการแก้ไขอย่างรีบด่วน จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อันเนื่องจากการขาดแคลนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน และปริมาณงานที่เกินความสามารถของเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานได้ ดังนั้นจึงต้องพัฒนาระบบงานเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้างอย่างรีบด่วน เพื่อบรรเทาภาระของเจ้าหน้าที่และลดความเสียหายของทางราชการ และจากการศึกษาระบบงานในปัจจุบันพบว่า การพัฒนาระบบงานเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง สามารถกระทำได้ในเวลาอันรวดเร็ว เนื่องจากมีอุปกรณ์ต่างๆอยู่แล้ว ทางด้านบุคลากร เจ้าหน้าที่ทุกระดับของกรมสรรพากรได้รับการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์มาแล้วทุกคน ดังนั้นการพัฒนาจึงมีความพร้อมอยู่ทุกด้านแล้ว กรมสรรพากรเป็นหน่วยงานราชการดังนั้นการที่จะซื้ออุปกรณ์ต่างๆ เป็นไปได้ยาก ต้องของบประมาณใหม่ ซึ่งทำให้ล่าช้าไม่ทันกาล ดังนั้นจึงเลือก BSO 1



บทที่ 5

การกำหนดความต้องการของระบบใหม่ (Requirements Specification)

สำหรับ Module นี้จะประกอบด้วย 1 Stage คือ Stage 3 : Definition of Requirements ซึ่งประกอบด้วย Steps การทำงาน 8 Steps ดังแสดงในภาพที่ 5.1



ภาพที่ 5.1 : Structure of Stage 3 - Definition of Requirements

Step 310 - Define Required System Processing เป็นการแปลงความต้องการของการทำงานในระบบใหม่ (processing requirements) ที่กำหนดไว้ในแบบแจ้งความต้องการ (Requirement Catalogues) ที่ยืนยันแล้วให้เป็นแผนภาพทางเดินของข้อมูลในระบบใหม่ (Data Flow Diagram)

Step 320 - Develop Required Data Model เป็นขั้นตอนของการสร้าง Logical Data Model (LDM) ของระบบใหม่โดยใช้การวิเคราะห์แบบ Top-Down Analysis เพื่อ กำหนด Entity และความสัมพันธ์ระหว่าง Entity

Step 330 - Derive System Function เป็นการศึกษาในรายละเอียดของ Process การทำงานของระบบ เพื่อกำหนดกลุ่มของกระบวนการทำงาน (Function) ที่จะก่อให้เกิดผล จากเหตุการณ์ใดๆ (Events) ในระบบ

Step 340 - Enhance Required Data Model จาก LDM ของระบบใหม่ที่ได้จาก การวิเคราะห์แบบ Top-Down ใน Step 320 สำหรับขั้นตอนนี้จะทำการวิเคราะห์ย้อนกลับ แบบ Bottom-Up โดยใช้เทคนิค Relational Data Analysis (RDA) ในการวิเคราะห์ข้อมูล แล้วนำมาเปรียบเทียบกัน

Step 350 - Develop Specification Prototypes เป็นการสร้างต้นแบบจำลองของระบบ เฉพาะส่วนงานที่สำคัญที่สุด (critical) ทำให้สามารถทราบความต้องการของผู้ใช้เกี่ยวกับระบบ งานได้อย่างถูกต้อง อย่างไรก็ตาม Step นี้เป็น Optional จะเลือกทำหรือไม่ก็ได้

Step 360 - Develop Processing Specification เป็นการศึกษาเหตุการณ์ (Events) ที่ เกิดขึ้นว่ามีผลต่อ Entities อย่างไร โดยใช้เทคนิค Entity-Event Modelling

Step 370 - Confirm System Objectives เป็นขั้นตอนของการทบทวนความต้องการ ของระบบใหม่ เพื่อให้แน่ใจว่าระบบใหม่ที่จะพัฒนานั้นตรงตามความต้องการของผู้ใช้อย่างแท้จริง

Step 380 - Assemble Requirements Specification เป็นขั้นตอนของการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของผลลัพธ์ทั้งหมดที่ได้จาก Stage นี้

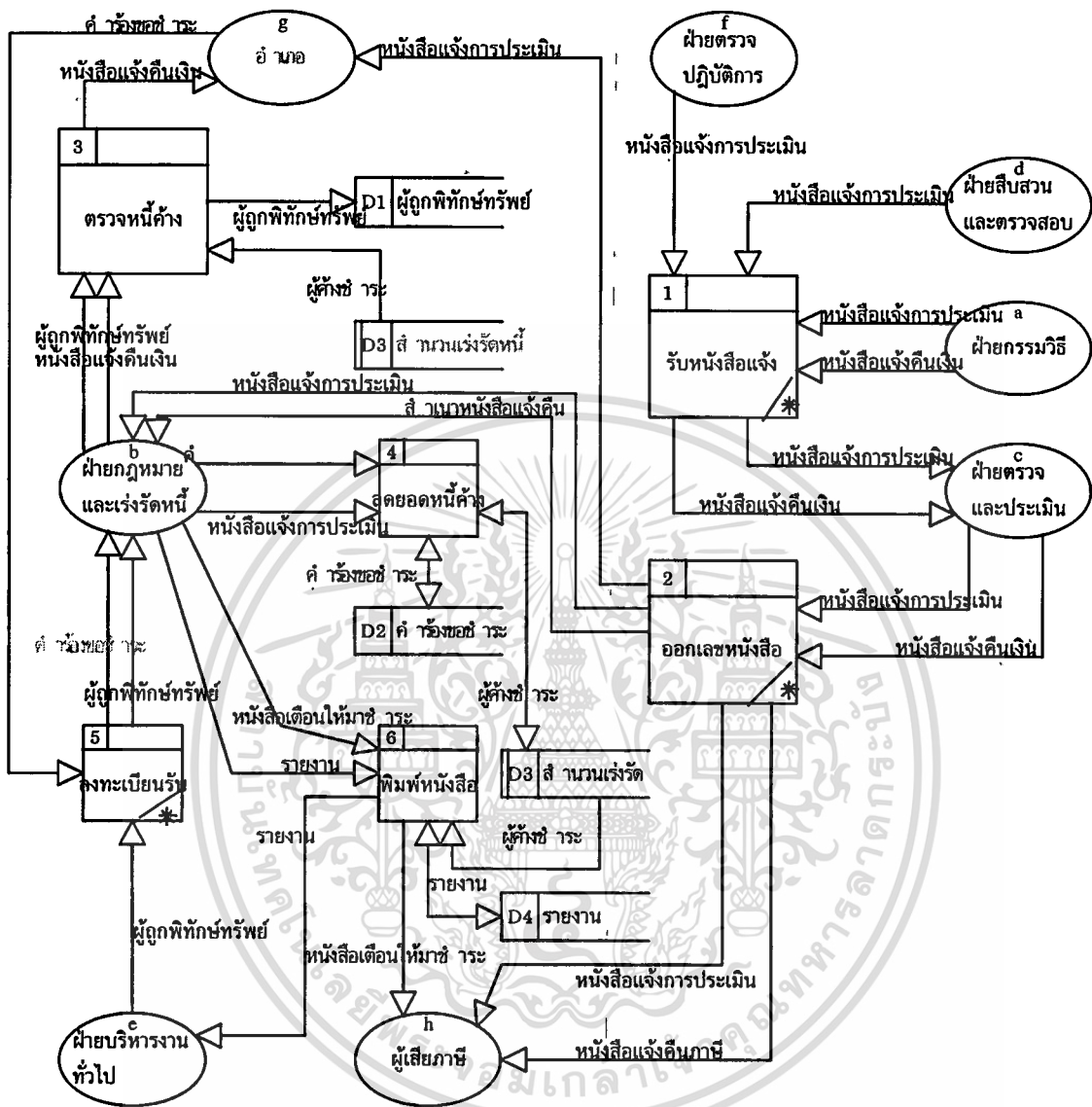
Requirements Specification

Stage 3 Definition of Requirements

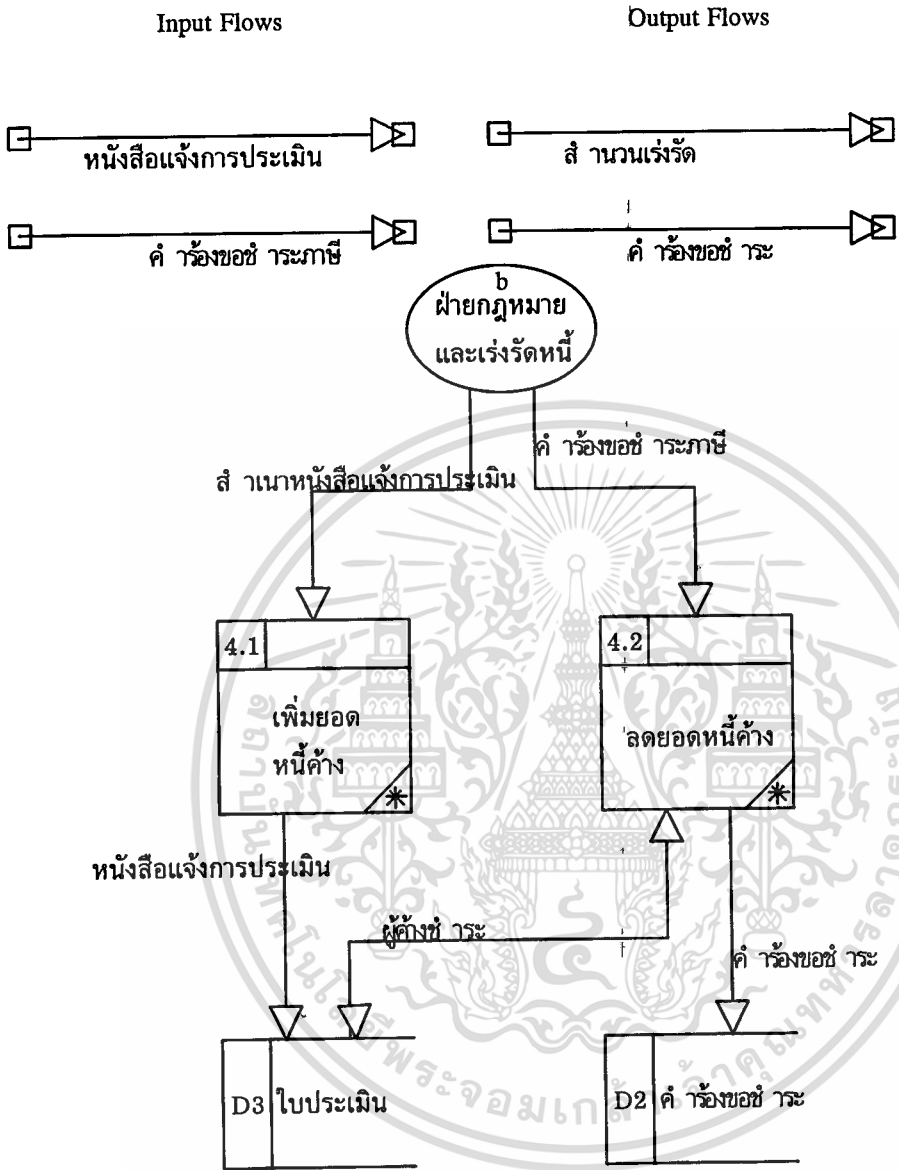
Step 310 Define Required System Processing

Requirements Definition

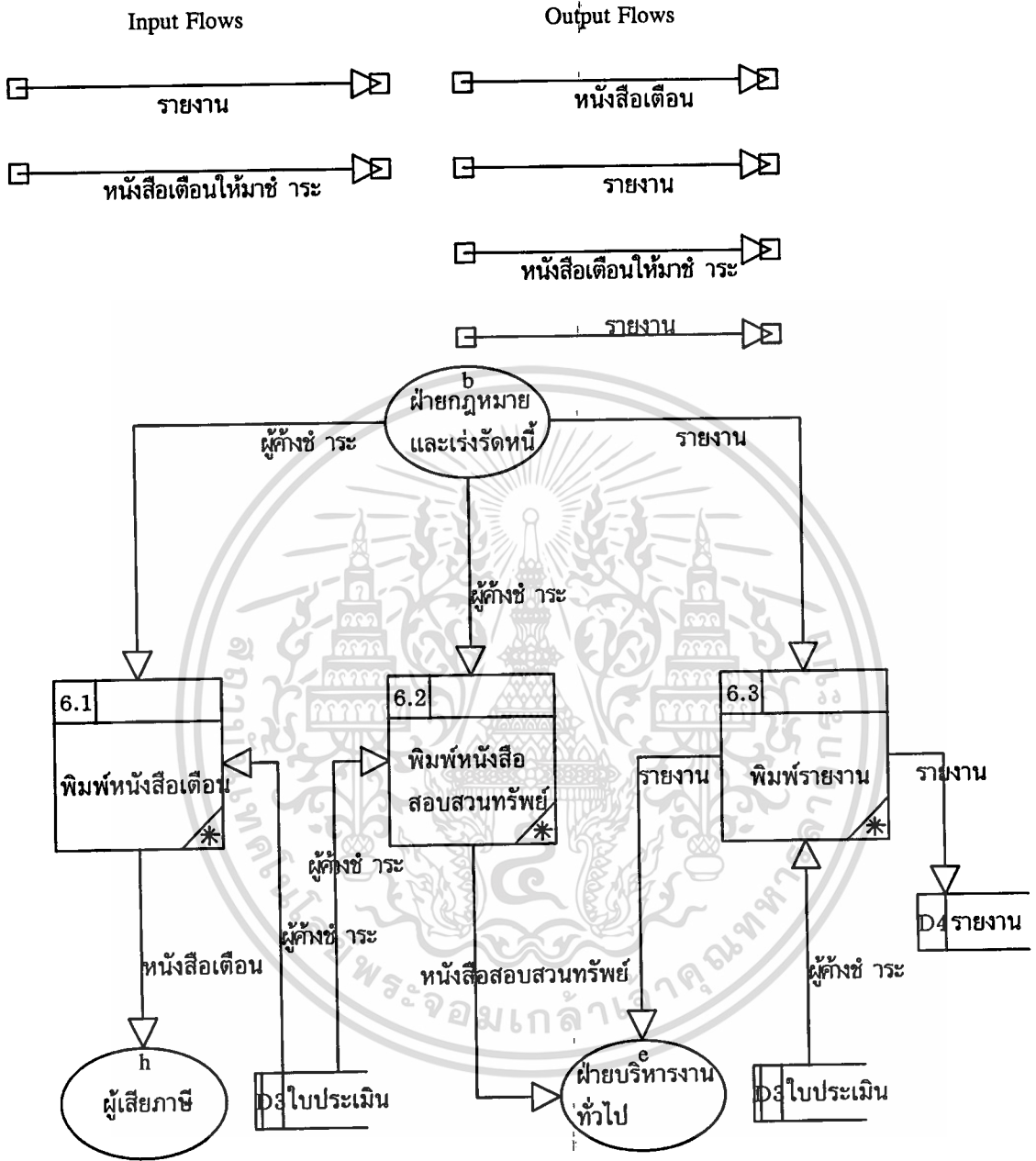
ในระบบใหม่ ความต้องการของ User ยังเหมือนเดิมไม่สามารถตัด Requirement อื่นใด ออก และไม่มีเพิ่มใหม่ BSO ที่เลือกสามารถ Support ได้ทุก Requirement



ภาพที่ 5.2 1st Cut Required System DFD



ภาพที่ 5.3 เพิ่ม-ลด ยอดหนี้ค้าง (Level 2)



ภาพที่ 5.4 พิมพ์หนังสือ (Level 2)

Input / Output Description

I/O Description				
From	To	Data Flow Name	Data Content	Comments
f d a 1 c 2 2 2 b	1 1 1 c 2 h g b 4.1	หนังสือแจ้งการประเมิน	ชื่อ-สกุล ผู้เสียหาย ที่อยู่ รหัสจังหวัด,อำเภอ เลขที่ใบประเมิน ประเภทภาษี เลขประจำตัวผู้เสียหาย จำนวนเงินที่ถูกประเมิน วันที่ออกใบประเมิน เงินเพิ่มคำนวณถึงวันที่	เมื่อผู้เสียหายชำระภาษีได้ ไม่ถูกต้องครบถ้วน จะดำเนินการ การตรวจสอบและออกหนังสือ แจ้งการประเมินเพื่อให้ผู้เสีย นำเงินมาชำระภาษีเพิ่มเติม
a 1 c 2 2 b 3 3	1 c 2 b h 3 g	หนังสือแจ้งคืนเงิน	ชื่อ-สกุล ผู้เสียหาย ที่อยู่ รหัสจังหวัด,อำเภอ ประเภทภาษี เลขที่ใบแจ้งคืนภาษี เลขประจำตัวผู้เสียหาย จำนวนเงินที่คืนให้	เมื่อผู้เสียหายชำระภาษีไว้เกิน ชำระไว้ผิด หรือ ชำ้ จะดำเนินการ การตรวจสอบความถูกต้อง และออกหนังสือแจ้งคืนภาษี ให้ผู้เสียหายมารับเงินคืน
e 5 b	5 b 3	ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์	ชื่อ-สกุล ที่อยู่	คำสั่งศาลพิทักษ์ทรัพย์สิน ของผู้ล้มละลาย ต้องดำเนินการ การตรวจสอบว่าผู้ถูกพิทักษ์ ทรัพย์สินมีหนี้ภาษีอากรค้าง หรือไม่ ถ้ามีต้องขอเจดีย์ทรัพย์

ตารางที่ 5.1 Input / Output Description

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

I/O Description				
From	To	Data Flow Name	Data Content	Comments
g 5 b	5 b 4.2	คำร้องขอชำระภาษี	ชื่อ-สกุล ที่อยู่ ประเภทภาษี ชำระตามใบประเมินเลขที่ ลงวันที่ ปีภาษีที่ถูกประเมิน จำนวนภาษี, เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม เลขประจำตัวผู้เสียภาษี จำนวนเงินที่ชำระทั้งสิ้น วันที่ชำระ เลขที่คำร้องขอชำระภาษี	เมื่อผู้เสียภาษีถูกประเมินภาษี เพิ่มเติม จะต้องเขียนคำร้อง ขอชำระภาษี และยื่นคำร้อง พร้อมชำระเงินตามใบประเมิน ภาษีที่สรรพากรอำเภอ
b 6.3	6.3 e	รายงานหนี้ค้าง	รายงานประจำเดือน, ปี หนี้ภาษีอากรปีงบประมาณ ก่อนยกมา เร่งรัดจัดเก็บได้ในเดือนนี้ ลดและจำหน่าย ลด จำหน่าย คงค้าง หนี้ภาษีอากรในปีงบ ประมาณนี้ยกมา หนี้ภาษีอากรที่ประเมินใหม่ ในเดือนนี้ เร่งรัดจัดเก็บได้ในเดือนนี้	ต้องทำรายงานหนี้ค้างส่ง กรมสรรพากรทุกสิ้นเดือน

ตารางที่ 5.1 (ต่อ) Input / Output Description

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

I/O Description				
From	To	Data Flow Name	Data Content	Comments
			<p>ลดและจำหน่าย</p> <p>ลด</p> <p>จำหน่าย</p> <p>คงค้าง</p> <p>การเร่งรัดหนี้ภาษีอากรได้ทั้งสิ้น</p> <p>ยอดคงค้างทั้งสิ้น ณ วันสิ้นเดือน</p> <p>การเร่งรัดจัดเก็บได้แยกตาม</p> <p>สถานะหนี้</p> <p>สถานะที่ 1 หนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนด</p> <p>เวลาเร่งรัด</p> <p>ยังไม่พ้นกำหนดเวลาชำระตาม</p> <p>การประเมิน</p> <p>ขอผ่อนชำระมีหลักทรัพย์และ</p> <p>ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน</p> <p>สถานะที่ 2 หนี้ที่ชะลอการเร่งรัด</p> <p>ขอแก้ไขการประเมิน</p> <p>รอชี้ขาดอุทธรณ์</p> <p>รอคำพิพากษาของศาล</p> <p>ขอเจ็ยหนี้ ขอรับชำระหนี้</p> <p>สถานะที่ 3 หนี้ที่อยู่ในสถานะ</p> <p>เร่งรัดได้</p> <p>ส่งค่าเดือนให้ชำระแล้ว</p> <p>สอบสวนทรัพย์สินแล้ว</p> <p>ยึดทรัพย์สินแล้ว</p> <p>ผิดเงื่อนไขการขอผ่อนชำระ</p> <p>สถานะที่ 4 หนี้ที่อยู่ในสถานะ</p> <p>เร่งรัดไม่ได้</p>	

ตารางที่ 5.1 (ต่อ) Input / Output Description

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนเวลาสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

I/O Description				
From	To	Data Flow Name	Data Content	Comments
			<p>ยังไม่ได้รับแจ้งการประเมิน อยู่ระหว่างสืบหาตัวผู้ค้าง ขอหรือรอจำหน่าย สถานะของลูกหนี้ภาษีอากร ค้างทั้งสิ้น</p> <p>สถานะที่ 1 หนี้ที่ยังไม่ถึง กำหนดเวลาเร่งรัด ยังไม่พ้นกำหนดเวลาชำระ ตามการประเมิน ขอผ่อนชำระมีหลักทรัพย์ และไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน</p> <p>สถานะที่ 2 หนี้ที่ชะลอการ เร่งรัด</p> <p>ขอแก้ไขการประเมิน รอชี้ขาดอุทธรณ์ รอคำพิพากษาของศาล ขอเฉลี่ยหนี้ ขอรับชำระหนี้</p> <p>สถานะที่ 3 หนี้ที่อยู่ในสถานะ เร่งรัดได้</p> <p>ส่งคำเตือนให้ชำระแล้ว สอบสวนทรัพย์แล้ว ยึดทรัพย์แล้ว ผิดเงื่อนไขการขอผ่อนชำระ</p> <p>สถานะที่ 4 หนี้ที่อยู่ในสถานะ เร่งรัดไม่ได้</p> <p>ยังไม่ได้รับแจ้งการประเมิน</p>	

ตารางที่ 5.1 (ต่อ) Input / Output Description

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

I/O Description				
From	To	Data Flow Name	Data Content	Comments
b 6.1	6.1 h	หนังสือเดือนให้มาชำระ	อยู่ระหว่างสืบหาตัวผู้ค้าง ขอให้ต่างท้องที่ช่วยเร่งรัด ขอหรือรอจำหน่าย ชื่อ-สกุล จำนวนเงินที่ค้างชำระ	เมื่อผู้เสียภาษีไม่นำเงินภาษี อากรค้างมาชำระตามหนังสือ แจ้งการประเมินจะดำเนิน การออกหนังสือเดือน ให้มาชำระภาษี
b 6.1	6.2 h	หนังสือสอบสวนทรัพย์สิน	ชื่อ-สกุล	เมื่อผู้เสียภาษีไม่นำเงินภาษี อากรค้างมาชำระตามหนังสือ แจ้งการประเมินจะดำเนิน การสอบสวนทรัพย์สินหาก พบจะยึดทรัพย์สินที่

ตารางที่ 5.1 (ต่อ) Input / Output Description

External Entity Description		
ID	Name	Description
a	ฝ่ายกรรมวิธี	เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับ การบันทึกข้อมูลภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ตรวจสอบความถูกต้องของการ บันทึกข้อมูล จัดหมวดหมู่ของการประมวลผลด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาพิจารณาค้นภาษี และส่งผลให้ฝ่ายตรวจปฏิบัติการกำกับดูแลการ นำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย พิจารณาการคืนภาษีทุกประเภทให้แก่ผู้ เสียภาษีที่มีภูมิลำเนาในท้องที่ พิจารณายกเลิก การประเมินภาษีเงินได้ที่ประเมินเพิ่มเติมจากแบบ แสดงรายการภาษี
b	ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดหนี้	เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับ การตอบข้อหารือทางกฎหมายแก่ผู้เสียภาษีเฉพาะ ปัญหาที่กรมสรรพากรวินิจฉัย ติความไว้ชัดเจน แล้ว ดำเนินคดีแก่ผู้เสียภาษีที่กระทำผิดกฎหมาย ภาษีอากร พิจารณาเปรียบเทียบปรับคดีอาญา ดำเนินการเร่งรัดภาษีอากรค้าง รับเรื่องการ พิจารณาอุทธรณ์ภาษีอากร และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง กับกฎหมาย
c	ฝ่ายตรวจและประเมิน	เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับ การวิเคราะห์ฐานภาษี การประมาณการจัดเก็บ ภาษีของอำเภอในท้องที่ การจัดทำแผนงานการ ตรวจสอบภาษี การตรวจปฏิบัติการ การเร่งรัด

ตารางที่ 5.2 External Entity Description

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

External Entity Description		
ID	Name	Description
d	ฝ่ายสืบสวนและตรวจสอบ	<p>ภาษีอากรค้าง และการคืนภาษีของสำนักงาน การติดตามและประเมินผลการจัดเก็บ การตรวจภาษี การตรวจปฏิบัติการ การเร่งรัดภาษีอากรค้างและการคืนภาษี เปรียบเทียบกับเป้าหมาย วิเคราะห์และนำเสนอผลการวิเคราะห์พร้อมแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี การตรวจสอบภาษี การตรวจปฏิบัติการ การเร่งรัดภาษีอากรค้างและการคืนภาษีของสำนักงาน และสำนักงานสรรพากรอำเภอในท้องที่แก่สรรพากรจังหวัด ตรวจสอบรายเดือน รายปี และตรวจราชการหน่วยงานในท้องที่ จัดทำสถิติรายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับ</p> <p>การดำเนินการตรวจสอบ ใต้วงและประเมิน เรียกเก็บภาษีเพิ่มเติมแก่ผู้เสียภาษีในท้องที่รับผิดชอบ พิจารณาการงดหรือลดเบี้ยปรับหรือเงินเพิ่ม ชี้แจงประเด็นและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการตรวจสอบภาษีต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ เป็นพยานในศาลคดีภาษีอากร สืบสวนหาข้อมูลเกี่ยวกับการเสียภาษีของผู้ประกอบการเพื่อสนับสนุน การตรวจสอบภาษี และตรวจสอบก่อนคืนภาษีเงินได้</p>
e	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	<p>เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับ การดำเนินงานธุรการและสารบรรณทั่วไป การบริหารงานบุคคล งบประมาณและพัสดุครุภัณฑ์ ให้บริการ จุด เลิก เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับทะเบียน</p>

ตารางที่ 5.2 (ต่อ) External Entity Description

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

External Entity Description		
ID	Name	Description
f	ฝ่ายตรวจปฏิบัติการ	<p>ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ เก็บรักษา และให้บริการ คัด คั่น ยืมแบบแสดงรายการภาษี ดำเนินการยกเลิกการประเมินกรณีประเมินภาษี ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ และการควบคุมการออกเลขประจำตัวผู้เสียภาษี</p> <p>เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการแนะนำ การตรวจปฏิบัติการทั่วไป การตรวจปฏิบัติการเฉพาะประเด็น การตรวจความถูกต้องของระบบบัญชีก่อนคืนภาษีแก่ผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มที่มีภูมิลำเนาในท้องถิ่น รวมทั้งการสอบยันความถูกต้องในการออกไปกำกับภาษี</p>
g	อำเภอ	<p>เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร และเงินผลประโยชน์อื่นของรัฐ การนำเงินส่งคลัง การจ่ายเงินภาษีถอนคืน การสำรวจเพื่อขยายฐานภาษี การเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารเสตมปี ใบเสร็จ แบบพิมพ์ที่เป็นตัวเงิน การจำหน่ายเสตมปีอากร ดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียนภาษีอากรและเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ตลอดจนการอำนวยความสะดวก การให้บริการและคำปรึกษาหารือเกี่ยวกับภาษีอากรแก่ผู้เสียภาษีและประชาชนโดยทั่วไป</p>
h	ผู้เสียภาษี	<p>ผู้ที่มีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษี ได้แก่ บุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล นิติบุคคล กองมรดกของผู้ตายที่ยังมิได้แบ่ง ห้างหุ้นส่วนสามัญ</p>

ตารางที่ 5.2 (ต่อ) External Entity Description

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Logical Data Store/Entity Cross-Reference	
Logical Data Store	Entities
D1 ผู้ตรวจหนี้ค่าง	หนังสือแจ้งคืนเงิน ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์
D2 คำร้องขอชำระ	คำร้องขอชำระ
D3 ใบประเมิน	หนังสือแจ้งการประเมิน ส่วนวงเร่งรัดหนี้
D4 รายงาน	รายงาน
D5 ผู้เสียหาย	ผู้เสียหาย

ตารางที่ 5.3 Logical Data Store/Entity Cross-Reference

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Elementary Process

Elementary Process Description
Process ID: 4.1
Process name: เพิ่มยอดหนี้ค้าง
Description เมื่อได้รับหนังสือแจ้งการประเมินภาษีอากร นิติกรจะดำเนินการบันทึกลง File เพื่อเพิ่มยอดผู้ค้างชำระและดำเนินการเร่งรัดต่อไป

Elementary Process Description
Process ID: 4.2
Process name: ลดยอดหนี้ค้าง
Description เมื่อผู้เสียภาษีนำภาษีอากรค้างมาชำระนิติกรจะดำเนินการลดยอดผู้ค้างชำระ

Elementary Process Description
Process ID: 6.1
Process name: พิมพ์หนังสือเตือน
Description เมื่อครบ 30 วัน นับตั้งแต่ออกหนังสือแจ้งการประเมิน หากผู้เสียภาษียังมิได้ดำเนินการชำระภาษีให้หมดสิ้น จะดำเนินการออกหนังสือเตือนเพื่อนำภาษีอากรค้างมาชำระ

Elementary Process Description
Process ID: 6.2-
Process name: พิมพ์หนังสือสอบสวนทรัพย์สิน
Description เมื่อออกหนังสือเตือน 2 ครั้งแล้วผู้เสียหายยังมีได้นำเงินภาษีอากรค้างมาชำระให้เสร็จสิ้น ต้องดำเนินการสอบสวนทรัพย์สิน หากพบจะดำเนินการยึดทรัพย์สิน เพื่อมาชำระภาษีอากรค้างต่อไป

Elementary Process Description
Process ID: 6.3
Process name: พิมพ์รายงาน
Description ทุกเดือนต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง และส่งให้กรม สรรพากร ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

Process Cross - Reference

Process \ Entity	หนังสือแจ้งคืนเงิน	หนังสือแจ้งการประเมิน	คำร้องขอชำระ	ผู้เสียภาษี	ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์	ใบประเมิน	รายงาน
1. รับหนังสือแจ้ง	R	R					
2. ออกเลขหนังสือ	C	C					
3. ตรวจสอบนี้ค่าง	R	R				R	
4.1. เพิ่มยอดหนี้ค่าง		C				D	R
4.2. ลดยอดหนี้ค่าง			R			D	R
5. ลงทะเบียนรับ			C		C		
6.1. พิมพ์หนังสือเตือน				D		C	
6.2. พิมพ์หนังสือสอบสวนทรัพย์						C	
6.3. พิมพ์รายงาน						C	D

ตารางที่ 5.4 Process/Entity Matrix

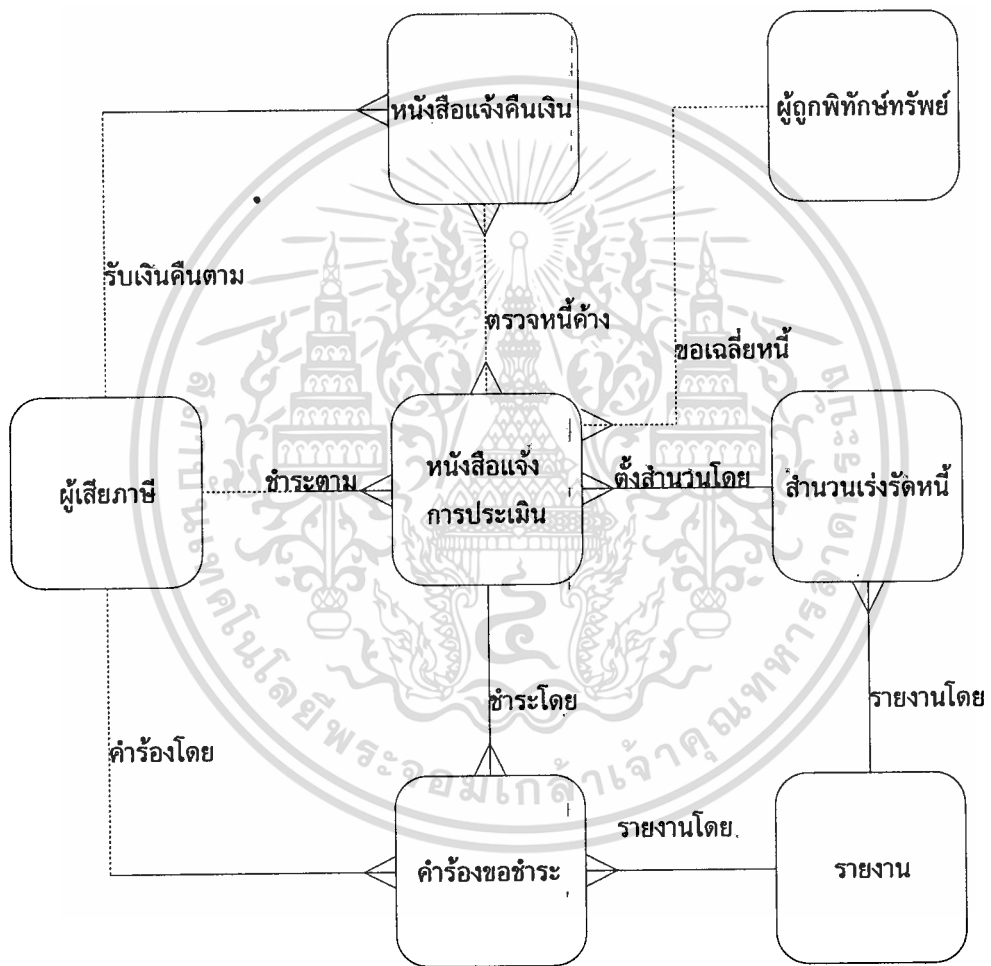
User Roles	Job Title	Activity
หัวหน้าฝ่าย	เจ้าหน้าที่บริหารงานสรรพากร 7	ควบคุมเกี่ยวกับการตอบข้อหารือ ดำเนินคดีแก่ผู้เสียภาษีที่กระทำผิด พิจารณาเปรียบเทียบปรับคดีอาญา ดำเนินการเร่งรัดภาษีอากรค้าง รับเรื่องการพิจารณาอุทธรณ์ภาษีอากร งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย
หัวหน้างาน	นิติกร 6	ดำเนินการเกี่ยวกับการตอบข้อหารือ ดำเนินคดีแก่ผู้เสียภาษีที่กระทำผิด พิจารณาเปรียบเทียบปรับคดีอาญา ดำเนินการเร่งรัดภาษีอากรค้าง รับเรื่องการพิจารณาอุทธรณ์ภาษีอากร งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย
เจ้าหน้าที่เร่งรัด	นิติกร 3-5	ตอบข้อหารือทางกฎหมายแก่ผู้เสียภาษี ดำเนินคดีแก่ผู้เสียภาษีที่กระทำผิด พิจารณาเปรียบเทียบปรับคดีอาญา ดำเนินการเร่งรัดภาษีอากรค้าง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย
เจ้าหน้าที่พิมพ์ ดีด	เจ้าหน้าที่สรรพากร 1	งานธุรการทั่วไป พิมพ์หนังสือราชการ บันทึกข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตารางที่ 5.5 User Roles

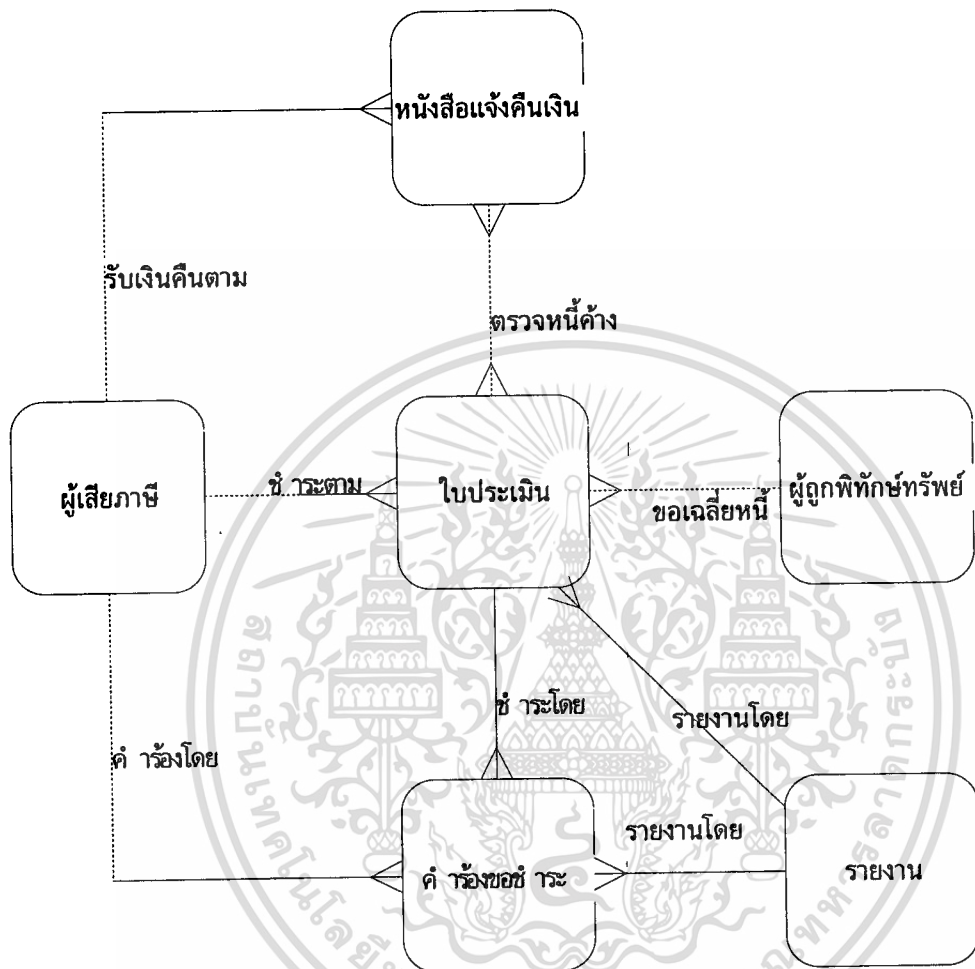
Step 320 Develop Required Data Model

Logical Data Modelling

ดำเนินการปรับปรุง LDS จาก Current System LDS เป็น Required System LDS เพื่อให้สอดคล้องกับระบบใหม่ และ BSO ที่ได้เลือกไว้



ภาพที่ 5.6 Current System LDS



ภาพที่ 5.7 Required System LDS

Complete LDM Documentation

Entity ต่างๆ สามารถแสดงรายละเอียดได้ดังนี้

Entity Description				
Entity Name หนังสือแจ้งคินเงิน				
Description เป็นหนังสือแจ้งคินเงินภาษี เพื่อให้ผู้เสียภาษีมารับเงินคิน ผู้เสียภาษีคนหนึ่งอาจได้รับหนังสือแจ้งคินหลายฉบับ				
Attribute			Primary Key	Foreign Key
เลขที่ใบแจ้ง			Yes	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี				Yes
ชื่อ				
ที่อยู่				
ประเภทภาษี				
จำนวนเงินที่คินให้				
วันที่				
must / may be	either/or	Link Phrase	One and only one/one or more	Object Entity Name
Entity Volumes : Max 10000 Min 500 Average 7500				
User Role			Access	
เจ้าหน้าที่เร่งรัด			Read	
Growth Rate				
5 % ต่อปี				
Archiving				
หนังสือแจ้งคินเงินภาษี จะเก็บใส่แฟ้มไว้หลังจากคินเงินไปแล้ว 1 ปี				

ตารางที่ 5.6 Entity Description หนังสือแจ้งคินเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Entity Description				
Entity Name รายชื่อผู้ถูกอายัดทรัพย์สิน				
Description เมื่อศาลมีคำสั่งอายัดทรัพย์สินผู้ใด สรรพากรจะต้องตรวจสอบว่าผู้นั้นมีหนี้ภาษีอากรหรือไม่ ถ้ามีต้องดำเนินการขอเฉลี่ยหนี้				
Attribute		Primary Key		Foreign Key
ชื่อที่อยู่		Yes		Yes
must / may be	either/or	Link Phrase	one and only one/one or more	Object Entity
Entity Volumes : Max 100 Min 40 Average 70				
User Role			Access	
เจ้าหน้าที่เร่งรัด			Read, Delete	
Growth Rate 5 % ต่อปี				
Archiving				

ตารางที่ 5.8 Entity Description รายชื่อผู้ถูกอายัดทรัพย์สิน

Entity Description		
Entity Name คำร้องขอชำระภาษี		
Description เมื่อผู้เสียภาษีถูกประเมินภาษี จะยื่นคำขอชำระภาษีตามหนังสือแจ้งการประเมิน ผู้เสียภาษี 1 ราย อาจยื่นคำร้องขอชำระภาษีได้หลายฉบับตามหนังสือแจ้งการประเมิน		
Attribute	Primary Key	Foreign Key
เลขที่คำร้องขอชำระภาษี	Yes	
เลขที่ใบประเมินประเภทภาษี		Yes
ชื่อที่อยู่		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		Yes
วันที่ชำระภาษี		
จำนวนเงินที่ชำระ		
รหัสอำเภอ		
Entity Volumes : Max 1000 Min 800 Average 900		
User Role	Access	
เจ้าหน้าที่เร่งรัด	Read, Create, Modify	
เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด	Read, Create, Modify	
Growth Rate		
5 % ต่อปี		
Archiving		
คำร้องขอชำระภาษี จะเก็บไว้ใน Tape หลังจากชำระภาษีแล้ว 1 ปี		

ตารางที่ 5.9 Entity Description คำร้องขอชำระภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Entity Description				
Entity Name ผู้เสียภาษี				
Description ผู้ที่มีเงินได้ถึงเกณฑ์ต้องชำระภาษี ต้องยื่นคำร้องขอมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ภายใน 60 วัน นับแต่มีเงินได้				
Attribute		Primary Key		Foreign Key
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		Yes		Yes
ชื่อ ที่อยู่				Yes
must / may be	either/or	Link Phrase	one and only one/one or more	Object Entity
Entity Volumes : Max 10,000 Min 4,000 Average 7,000				
User Role			Access	
เจ้าหน้าที่เร่งรัด			Read, Delete, Create, Modify	
Growth Rate 5 % ต่อปี				
Archiving				

ตารางที่ 5.10 Entity Description ผู้เสียภาษี

Entity Description		
Entity Name รายงาน		
Description เป็นรายงานการเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง จะต้องรายงานผลการเร่งรัดทุกเดือน โดยต้องส่งกรมสรรพากรภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป		
Attribute	Primary Key	Foreign Key
<p>รายงานประจำเดือน ,ปี หนี้ภาษีอากรปีงบประมาณก่อนยกมา เร่งรัดจัดเก็บได้ในเดือนนี้ ลดและจำหน่าย ลด จำหน่าย คงค้าง หนี้ภาษีอากรในปีงบประมาณนี้ยกมา หนี้ภาษีอากรที่ประเมินใหม่ในเดือนนี้ เร่งรัดจัดเก็บได้ในเดือนนี้ ลดและจำหน่าย ลด จำหน่าย คงค้าง</p> <p>การเร่งรัดหนี้ภาษีอากรได้ทั้งสิ้น ยอดคงค้างทั้งสิ้น ณ วันสิ้นเดือน การเร่งรัดจัดเก็บได้แยกตามสถานะหนี้ สถานะที่ 1 หนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดเวลาเร่งรัด ยังไม่พ้นกำหนดเวลาชำระตามการประเมิน</p>	Yes	

ตารางที่ 5.11 Entity Description รายงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Attribute	Primary Key	Foreign Key
<p>ขอผ่อนชำระมีหลักทรัพย์และไม่มีหลัก ทรัพย์ค้ำประกัน</p> <p>สถานะที่ 2 หนี้ที่ชะลอการเร่งรัด</p> <p>ขอแก้ไขการประเมิน</p> <p>รอชี้ขาดอุทธรณ์</p> <p>รอคำพิพากษาของศาล</p> <p>ขอเฉลี่ยหนี้ ขอรับชำระหนี้</p> <p>สถานะที่ 3 หนี้ที่อยู่ในสถานะเร่งรัดได้</p> <p>ส่งคำเตือนให้ชำระแล้ว</p> <p>สอบสวนทรัพย์แล้ว</p> <p>ยึดทรัพย์แล้ว</p> <p>ผิดเงื่อนไขการขอผ่อนชำระ</p> <p>สถานะที่ 4 หนี้ที่อยู่ในสถานะเร่งรัดไม่ได้</p> <p>ยังไม่ได้รับแจ้งการประเมิน</p> <p>อยู่ระหว่างสืบหาตัวผู้ค้ำ</p> <p>ขอหรือรอจำหน่าย</p> <p>สถานะของลูกหนี้ภาวชิกร้างทั้งสิ้น</p> <p>สถานะที่ 1 หนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดเวลาเร่งรัด</p> <p>ยังไม่พ้นกำหนดเวลาชำระตามการประเมิน</p> <p>ขอผ่อนชำระมีหลักทรัพย์และไม่มี หลักทรัพย์ค้ำประกัน</p> <p>สถานะที่ 2 หนี้ที่ชะลอการเร่งรัด</p> <p>ขอแก้ไขการประเมิน</p> <p>รอชี้ขาดอุทธรณ์</p> <p>รอคำพิพากษาของศาล</p> <p>ขอเฉลี่ยหนี้ ขอรับชำระหนี้</p> <p>สถานะที่ 3 หนี้ที่อยู่ในสถานะเร่งรัดได้</p>		

ตารางที่ 5.11 (ต่อ) Entity Description, รายงาน
 เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนเวลาสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Attribute	Primary Key	Foreign Key		
ส่งคำเตือนให้ชำระแล้ว สอบสวนทรัพย์สินแล้ว ยึดทรัพย์สินแล้ว ผิดเงื่อนไขการขอผ่อนชำระ สถานะที่ 4 หนี้ที่อยู่ในสถานะเร่งรัดไม่ได้ ยังไม่ได้รับแจ้งการประเมิน อยู่ระหว่างสืบหาตัวผู้ค้าง ขอให้ต่างห้องที่ช่วยเร่งรัด ขอหรือรอจำหน่าย คงด้าง หนี้ภาษีอากรในปีงบประมาณนี้ยกมา คงด้าง				
must / may be	either/or	Link Phrase	one and only one/one or more	Object Entity
Entity Volumés :				
User Role			Access	
เจ้าหน้าที่เร่งรัด			Read, Delete, Create, Modify	
Growth Rate				
Archiving				

ตารางที่ 5.11 (ต่อ) Entity Description รายงาน

Attribute / Data Item Description			
Name ชื่อ			
Description ชื่อผู้เสียภาษี เป็นชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล			
Cross Reference		Type	
ผู้เสียภาษี		Entity	
หนังสือแจ้งคืนเงิน		Entity	
หนังสือแจ้งการประเมิน		Entity	
ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์		Entity	
คำร้องขอชำระภาษี		Entity	
ผู้ค้างชำระ		Data Store	
คำร้องขอชำระภาษี		Data Store	
ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์		Data Store	
ผู้เสียภาษี		Data Store	
Domain	Character	Length	35 Units Bytes
Mandatory	Yes	Optional	
Derivation	User Generated		
Validation			
User Role		Access	

ตารางที่ 5.12 Attribute / Data Item Description ชื่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Attribute / Data Item Description			
Name เลขประจำตัวผู้เสียภาษี			
Description ผู้เสียภาษีจะมีเลขประจำตัวได้รายละเอียด 1 หมายเลขเท่านั้น			
Cross Reference		Type	
หนังสือแจ้งคืนเงิน		Entity	
หนังสือแจ้งการประเมินภาษี		Entity	
คำร้องขอชำระภาษี		Entity	
ผู้ค้างชำระ		Data store	
คำร้องขอชำระภาษี		Data store	
ผู้เสียภาษี		Data store	
Domain	Character	Length	Units Bytes
	Yes	10	Optional
Mandatory			
Derivation User Generated			
Validation เลขประจำตัวผู้เสียภาษีมี 10 หลัก			
User Role		Access	

ตารางที่ 5.13 Attribute / Data Item Description เลขประจำตัว

Attribute / Data Item Description			
Name ที่อยู่			
Description ที่อยู่ของผู้เสียภาษี แต่ถ้าในกรณีผู้เสียภาษีเป็นบุคคลธรรมดาไม่มี นิติบุคคล ที่อยู่อาจใช้ตามทะเบียนบ้านหรือสถานที่ทำงานก็ได้			
Cross Reference		Type	
ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์		Entity	
หนังสือแจ้งคืนเงิน		Entity	
หนังสือแจ้งการประเมินภาษี		Entity	
คำร้องขอชำระภาษี		Entity	
ผู้ค้างชำระ		Data store	
คำร้องขอชำระภาษี		Data store	
Domain	Character	Length	40
Mandatory	Yes		Optional
Derivation	User Generated		
Validation			
User Role	Access		

ตารางที่ 5.14 Attribute / Data Item Description ที่อยู่

Attribute / Data Item Description			
Name เลขที่ใบแจ้ง			
Description หนังสือแจ้งคืนเงินภาษี คำร้องขอชำระและหนังสือแจ้งการประเมินจะมีเลขใบแจ้งแต่ละใบไม่ซ้ำกัน			
Cross Reference		Type	
หนังสือแจ้งคืนเงินภาษี		Entity	
หนังสือแจ้งการประเมิน		Entity	
คำร้องขอชำระภาษี		Entity	
ผู้ค้างชำระ		Data Store	
คำร้องขอชำระภาษี		Data Store	
Domain	Character	Length	6 Units Bytes
Mandatory	Yes		Optional
Derivation	User Generated		
Validation			
User Role		Access	

ตารางที่ 5.15 Attribute / Data Item Description เลขที่ใบแจ้ง

Attribute / Data Item Description			
Name ประเภทภาษี			
Description ประเภทภาษีจะใช้เป็นตัวเลข คือ 1 หมายถึงภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 2.คือภาษีเงินได้นิติบุคคล 3.คือภาษีปิโตรเลียม 4. คือภาษีการค้า 5. ภาษีมูลค่าเพิ่ม 6. ภาษีอากรแสตมป์ 7.ภาษีธุรกิจเฉพาะ			
Cross Reference		Type	
หนังสือแจ้งคืนเงินภาษี		Entity	
หนังสือแจ้งการประเมินภาษี		Entity	
คำร้องขอชำระภาษี		Entity	
ผู้ค้างชำระ		Data store	
คำร้องขอชำระภาษี		Data store	
Domain	Character	Length	Units Bytes
		1	
Mandatory	Yes		Optional
Derivation	User Generated		
Validation	จะเป็นตัวเลข 1 ถึง 7 เท่านั้น		
User Role		Access	

ตารางที่ 5.16 Attribute / Data Item Description ประเภทภาษี

Attribute / Data Item Description			
Name จำนวนเงิน			
Description เป็นจำนวนที่คืนให้ผู้เสียหาย จำนวนเงินที่ประเมินหรือจำนวนเงินที่ชำระ			
Cross Reference		Type	
หนังสือแจ้งการประเมิน		Entity	
หนังสือแจ้งคืนเงินภาษี		Entity	
คำร้องขอชำระ		Entity	
คำร้องขอชำระ		Data Store	
ผู้ค้างชำระ		Data Store	
Domain	Numeric	Length	12
		Units	Bytes
Mandatory	Yes		Optional
Derivation	User Generated		
Validation			
User Role			Access

ตารางที่ 5.17 Attribute / Data Item Description จำนวนเงิน

Attribute / Data Item Description			
Name รหัสจังหวัด,อำเภอ			
Description เป็นรหัสของจังหวัด,อำเภอ แต่ละอำเภอภายในจังหวัดจะไม่ซ้ำกัน			
Cross Reference		Type	
คำร้องขอชำระ		Entity	
หนังสือแจ้งการประเมิน		Entity	
หนังสือแจ้งคืนเงิน		Entity	
ผู้ค้างชำระ		Data Store	
คำร้องขอชำระ		Data Store	
Domain	Character	Length 7	Units Bytes
Mandatory	Yes		Optional
Derivation	User Generated		
Validation	ต้องเป็นเลข 7 หลัก		
User Role			Access

ตารางที่ 5.18 Attribute / Data Item Description รหัสจังหวัด,อำเภอ

Attribute / Data Item Description			
Name วันที่ออกหนังสือ			
Description เป็นวันที่ที่ดำเนินการออกหนังสือ			
Cross Reference		Type	
คำร้องขอชำระ		Entity	
หนังสือแจ้งการประเมิน		Entity	
ผู้ค้างชำระ		Data store	
คำร้องขอชำระ		Data store	
Domain	Date	Length	Units Bytes
		8	
Mandatory	Yes	Optional	
Derivation	User Generated		
Validation			
User Role	Access		

ตารางที่ 5.19 Attribute / Data Item Description วันที่ออกหนังสือ

Attribute / Data Item Description			
Name เงินเพิ่มคำนวณถึงวันที่			
Description เป็นวันที่ ที่คำนวณเงินเพิ่มไว้หากเกินจากวันนี้ไป จะต้องคำนวณเงินเพิ่มเพิ่มขึ้น ออกจากหนังสือแจ้งการประเมิน			
Cross Reference		Type	
หนังสือแจ้งการประเมิน ผู้ค้างชำระ		Entity Data store	
Domain	Date	Length	8
			Units Bytes
Mandatory	Yes		Optional
Derivation	User Generated		
Validation			
User Role		Access	

ตารางที่ 5.20 Attribute / Data Item Description เงินเพิ่มคำนวณถึงวันที่

Attribute / Data Item Description			
Name หนี้ภาษีอากรปีงบประมาณก่อนยกมา			
Description หนี้ภาษีอากรที่ค้างอยู่เก่าถึงสิ้นปีงบประมาณก่อนปีปัจจุบัน			
Cross Reference		Type	
รายงาน		Entity	
รายงาน		Data Store	
Domain	Numeric	Length	12
		Units	Bytes
Mandatory	Yes	Optional	
Derivation System Generated			
Validation			
User Role		Access	

ตารางที่ 5.21 Attribute / Data Item Description หนี้ภาษีอากรปีงบประมาณก่อนยกมา

Attribute / Data Item Description			
Name เร่งรัดจัดเก็บได้ในเดือนนี้			
Description หนังสืออากรที่เร่งรัดจัดเก็บได้ในเดือนที่ทำรายงาน			
Cross Reference		Type	
รายงาน		Entity	
Domain	Numeric	Length	12
			Units Bytes
Mandatory	Yes	Optional	
Derivation	System Generated		
Validation			
User Role	Access		

ตารางที่ 5.22 Attribute / Data Item Description เร่งรัดจัดเก็บได้ในเดือนนี้

Attribute / Data Item Description			
Name ลด			
Description ลดยอดหนี้ภาษีอากรค้างโดย 1.ยกเลิกการประเมิน 2.ตามคำวินิจฉัยอุทธรณ์ 3.ตามคำพิพากษาของศาล			
Cross Reference		Type	
รายงาน		Entity	
Domain	Numeric	Length	12
		Units	Bytes
Mandatory	Yes	Optional	
Derivation	System Generated		
Validation			
User Role		Access	

ตารางที่ 5.23 Attribute / Data Item Description ลด

Attribute / Data Item Description		
Name จำนวน		
Description การจำหน่ายหนังสือออกนอกจากบัญชีตามหนังสือแจ้งให้จำหน่าย ลูกหนี้ค่าภาษีอากร		
Cross Reference		Type
รายงาน		Entity
Domain	Numeric	Length 12 Units Bytes
Mandatory	Yes	Optional
Derivation	System Generated	
Validation		
User Role		Access

ตารางที่ 5.24 Attribute / Data Item Description จำนวน

Attribute / Data Item Description			
Name คงด้าง			
Description หน้าที่ค่างชำระอยู่ ณ วันสิ้นเดือน			
Cross Reference		Type	
รายงาน		Entity	
Domain	Numeric	Length	12
			Units Bytes
Mandatory	Yes		Optional
Derivation	System Generated		
Validation			
User Role	Access		

ตารางที่ 5.25 Attribute / Data Item Description คงด้าง

Attribute / Data Item Description			
Name หนี้ภาษีอากรในปีงบประมาณนี้ยกมา			
Description หนี้ภาษีอากรที่เกิดขึ้นตั้งแต่ต้นปีงบประมาณปัจจุบันถึงสิ้นเดือน			
Cross Reference		Type	
รายงาน		Entity	
รายงาน		Data Store	
Domain	Numeric	Length	12
		Units	Bytes
Mandatory	Yes	Optional	
Derivation System Generated			
Validation			
User Role		Access	

ตารางที่ 5.26 Attribute / Data Item Description หนี้ภาษีอากรในปีงบประมาณนี้ยกมา

๕

๖

Attribute / Data Item Description			
Name หน้าชื่อากรที่ประเมินใหม่ในเดือนนี้			
Description หน้าชื่อากรที่หน่วยตรวจสอบได้ประเมินเพิ่มเติมในเดือนนี้			
Cross Reference		Type	
รายงาน		Entity	
Domain	Numeric	Length	12
			Units Bytes
Mandatory	Yes		Optional
Derivation	System Generated		
Validation			
User Role	Access		

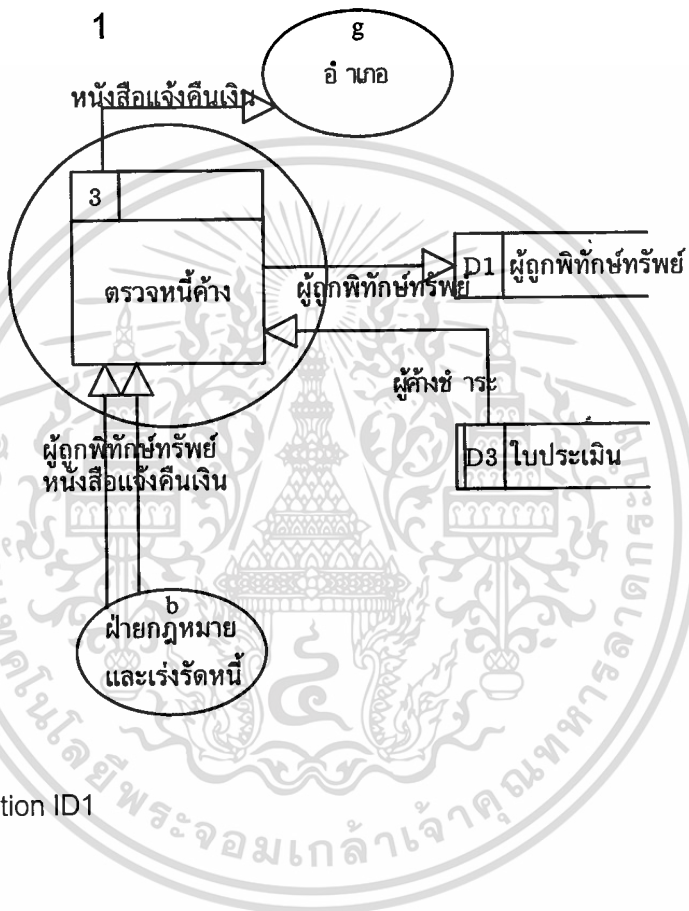
ตารางที่ 5.27 Attribute / Data Item Description หน้าชื่อากรใหม่เดือนนี้

Attribute / Data Item Description			
Name หนี้สถานะต่างๆ			
Description หนี้ภาษีอากรที่ค้างชำระและจัดเก็บได้แยกเป็นสถานะต่างๆ			
Cross Reference		Type	
รายงาน		Entity	
Domain	Numeric	Length	12
			Units Bytes
Mandatory	Yes		Optional
Derivation	System Generated		
Validation			
User Role	Access		

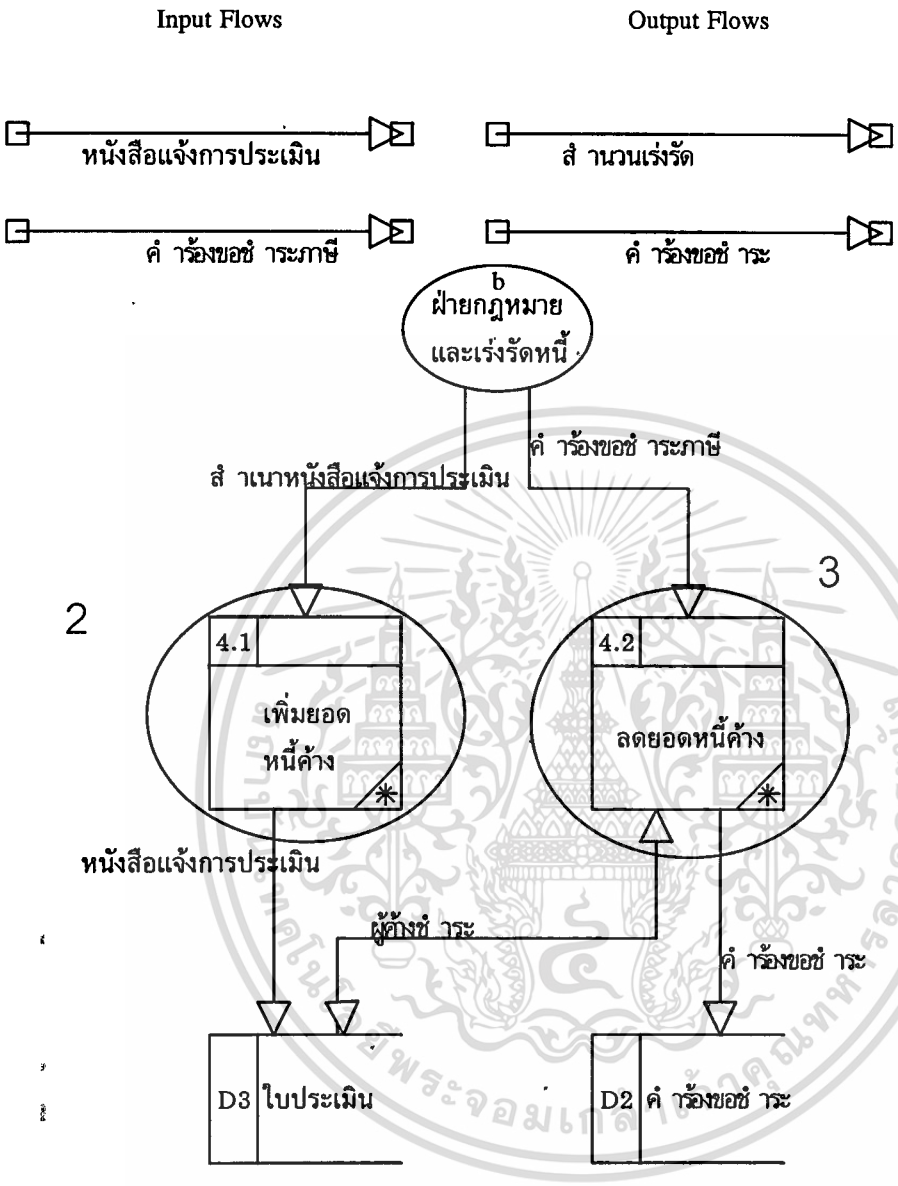
ตารางที่ 5.28 Attribute / Data Item Description หนี้สถานะต่างๆ

1

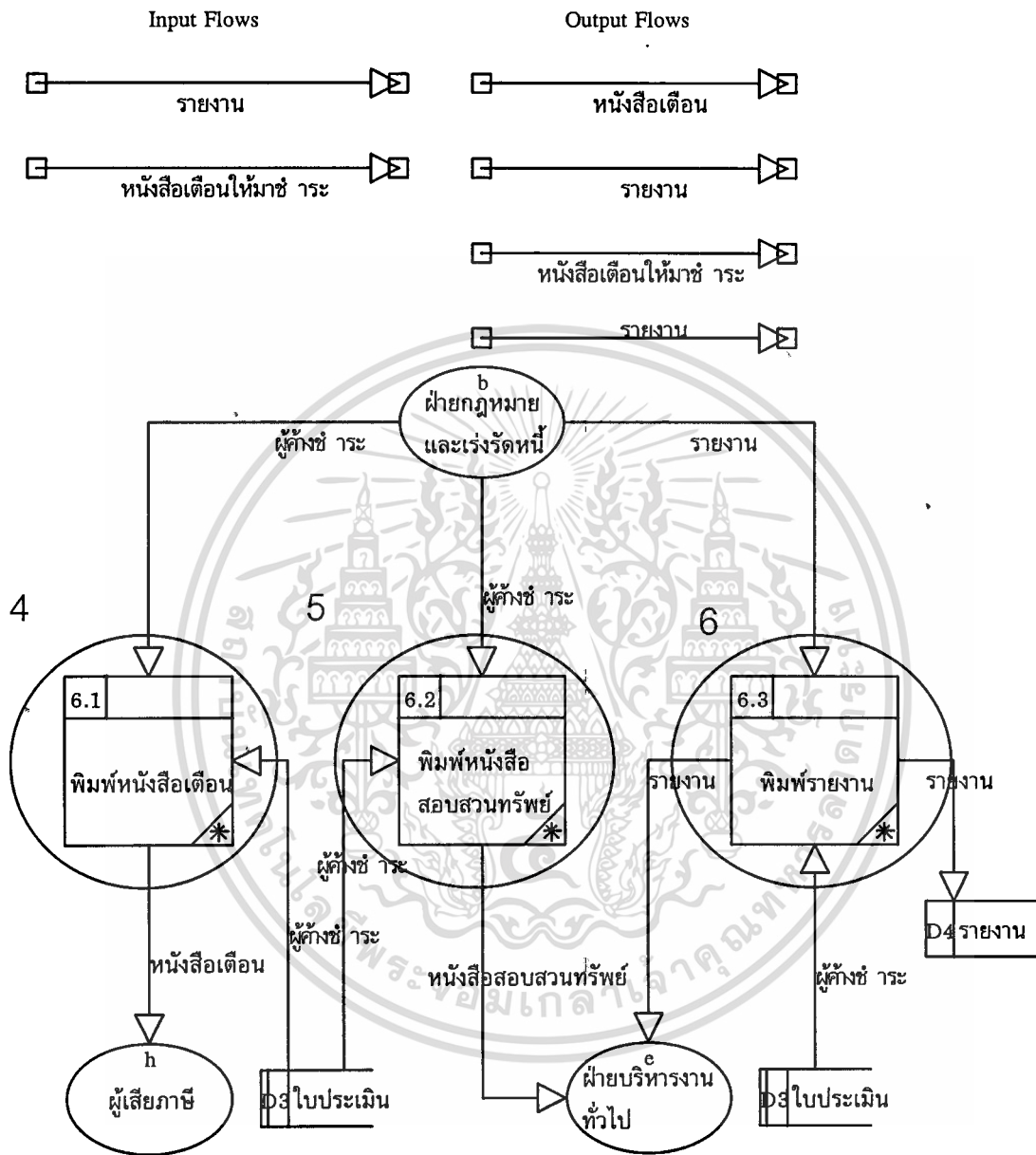
Identifying Update Functions



* ภาพที่ 5.8 Function ID1



ภาพที่ 5.9 Function ID2,3



ภาพที่ 5.10 Function ID4,5,6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Identifying Enquiry Function

Documenting Functions

Function Definition	
Function Name ตรวจหนี้ค้ำ	Function ID:1
Function Type : Unquiet / off Line / User	
<p>Function Description</p> <p>เมื่อผู้เสียภาษีมาชำระเงินคืน จะดำเนินการตรวจสอบก่อนว่ามีหนี้ภาษีอากรค้างชำระหรือไม่ ถ้ามี จะทำการหักลบกลบหนี้ ก่อนเหลือเท่าไรจึงคืนให้ ตรวจผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ว่ามีหนี้ภาษีอากรค้างหรือไม่ ถ้ามีจะต้องดำเนินการขอเฉลี่ยหนี้</p>	
Error Handling	
DFD Processes 3 (ตรวจหนี้ค้ำ)	
Events ตรวจหนี้ค้ำ	Event Frequency : 1
I/O Structures 1	
I/O Descriptions b - 3, 3 - g	
Requirements Catalogue Ref.	
1,4	
Relates Functions None	
Enquiries เช็คจากผู้ค้างชำระ	Enquiry Frequency : 1
Common Processing None	

ตารางที่ 5.29 Function Definition ID1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Function Definition	
Function Name เพิ่มยอดหนี้ค้ำ	Function ID: 2
Function Type : Unquiet / off Line / User	
Function Description เมื่อนิติกรได้รับหนังสือแจ้งการประเมิน จะดำเนินการตั้งสำนวนเร่งรัดหนี้ และเก็บรายละเอียดไว้ใน Data store ชื่อผู้ค้ำชำระ	
Error Handling	
DFD Processes 4.1 (เพิ่มยอดหนี้ค้ำ)	
Events เพิ่มยอดหนี้ค้ำ	Event Frequency : 1
I/O Structures	
I/O Descriptions b - 4.1	
Requirements Catalogue Ref. 2,7	
Relates Functions None	
Enquires	Enquiry Frequency
Common Processing None	

ตารางที่ 5.30 Function Definition ID2

Function Definition	
Function Name ลดยอดหนี้ค้ำ	Function ID:3
Function Type : Unquiet / off Line / User	
Function Description เมื่อผู้เสียภาษียื่นคำร้องขอชำระเงินและชำระเงิน ตามใบแจ้งการประเมิน สรรพากร อำนาจจะเป็นผู้รับชำระ และส่งมาให้นิติกร นิกรจะนำคำขอชำระภาษีมาลดยอดหนี้ค้ำ	
Error Handling	
DFD Processes 4.2 (ลดยอดค้ำในบัญชี)	
Events ลดยอดหนี้ค้ำ	Event Frequency : 1
I/O Structures	
I/O Descriptions b - 4.2	
Requirements Catalogue Ref. 2,7	
Relates Functions None	
Enquires	Enquiry Frequency
Common Processing None	

ตารางที่ 5.31 Function Definition ID3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Function Definition	
Function Name พิมพ์หนังสือเดือน	Function ID: 4
Function Type : Unquiet/ off Line / User	
Function Description เมื่อผู้เสียภาษีไม่ดำเนินการชำระภาษีภายใน 30 วัน หลังจากได้รับหนังสือแจ้งการประเมิน ต้องออกหนังสือเตือนให้มาชำระ	
Error Handling	
DFD Processes 6.1	
Events เดือนให้มาชำระภาษีอากรค้าง	Event Frequency : 1
I/O Structures	
I/O Descriptions b - 6.1, 6.1-e	
Requirements Catalogue Ref. 3	
Relates Functions 5	
Enquires	Enquiry Frequency
Common Processing None	

ตารางที่ 5.32 Function Definition ID4

Function Definition	
Function Name พิมพ์หนังสือสอบสวนทรัพย์	Function ID: 5
Function Type : Unquiet / off Line / User	
Function Description เมื่อออกหนังสือเตือน 2 ครั้งแล้วผู้เสียหายยังไม่ดำเนินการชำระภาษีอากรค้าง ต้องดำเนินการสอบสวนทรัพย์ เพื่อยึดทรัพย์มาชำระหนี้ภาษีอากรค้างต่อไป	
Error Handling	
DFD Processes 6.2	
Events สอบสวนทรัพย์	Event Frequency : 1
I/O Structures	
I/O Descriptions b - 6.2, 6.2 - e	
Requirements Catalogue Ref. 5	
Relates Functions 4	
Enquires	Enquiry Frequency
Common Processing None	

ตารางที่ 5.33 Function Definition ID5

Function Definition	
Function Name พิมพ์รายงาน	Function ID: 6
Function Type : Unquiet / off Line / User	
Function Description จัดทำรายงานการเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้างของทุกเดือน โดยส่งให้กรมสรรพากร ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	
Error Handling	
DFD Processes	
Events จัดทำรายงาน	Event Frequency : 1
I/O Structures	
I/O Descriptions b - 6.3, 6.3 - e	
Requirements Catalogue Ref. 2,7	
Relates Functions None	
Enquires	Enquiry Frequency
Common Processing None	

ตารางที่ 5.34 Function Definition ID6

ID	Name	Description
1.	ตรวจหนี้ค้ำ	เมื่อผู้เสียภาษีมาชำระเงินคืน จะดำเนินการตรวจสอบก่อนว่ามีหนี้ภาษีอากรค้างชำระหรือไม่ ถ้ามี จะทำการหักกลบหนี้ก่อนเหลือเท่าไรจึงคืนให้ ดำเนินการตรวจสอบว่าผู้ถูกอายัดทรัพย์ มีหนี้ภาษีอากรค้างหรือไม่ หากมี ต้องดำเนินการขอเฉลี่ยทรัพย์เพื่อมาชำระหนี้ภาษีอากรค้าง
2.	เพิ่มยอดหนี้ค้ำ	เมื่อนิติกรได้รับหนังสือแจ้งการประเมิน จะดำเนินการตั้งสำนวนการเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง และเก็บรายละเอียดไว้ใน Data store ชื่อผู้ค้างชำระ
3.	ลดยอดหนี้ค้ำ	เมื่อผู้เสียภาษียื่นคำร้องขอชำระภาษีและชำระเงินตามใบแจ้งการประเมิน นิติกรจะนำคำร้องขอชำระภาษีมาลดยอดหนี้ค้ำ
4.	พิมพ์หนังสือเตือน	เมื่อผู้เสียภาษีไม่ดำเนินการชำระภาษีภายใน 30 วัน หลังจากได้รับหนังสือแจ้งการประเมิน ต้องออกหนังสือเตือนให้มาชำระ
5.	พิมพ์หนังสือสอบสวนทรัพย์	เมื่อออกหนังสือเตือน 2 ครั้งแล้วผู้เสียภาษียังไม่ดำเนินการชำระภาษีอากรค้าง ต้องดำเนินการสอบสวนทรัพย์ เพื่อยึดทรัพย์มาชำระหนี้ภาษีอากรค้างต่อไป
6.	พิมพ์รายงาน	จัดทำรายงานการเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้างของทุกเดือน โดยส่งให้กรมสรรพากร ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

ตารางที่ 5.35 Function Summary

Specifying User Interfaces
System Responses

I / O Description				
From	To	Data Flow Name	Data Content	Comments
b	3	หนังสือแจ้งคืนภาษี	ชื่อผู้เสียภาษี ที่อยู่ ประเภทภาษี เลขที่ใบแจ้งคืนภาษี เลขประจำตัวผู้เสียภาษี จำนวนเงินที่คืนให้	เมื่อผู้เสียภาษีชำระภาษี ไว้เกิน สพก.จังหวัดจะ ออกหนังสือแจ้งคืนเงิน ภาษีอากรให้ผู้ เสียภาษี มารับคืนและส่งให้นิติกร 1 ฉบับ เพื่อตรวจหนี้ค่าง
3	g	หนังสือแจ้งคืนภาษี	ชื่อผู้เสียภาษี ที่อยู่ ประเภทภาษี เลขที่ใบแจ้งคืนภาษี เลขประจำตัวผู้เสียภาษี จำนวนเงินที่คืนให้	เมื่อนิติกรตรวจสอบหนี้ ค่างแล้วจะส่งให้อำเภอ พร้อมกับผลตรวจสอบ หนี้ค่าง
b	3	ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์	ชื่อผู้ถูกอายัดทรัพย์ ที่อยู่	เมื่อศาลมีคำสั่งอายัด ทรัพย์ดิน ศาลจังหวัด จะส่งรายชื่อผู้ถูกอายัด ทรัพย์ให้เพื่อดำเนินการ ตรวจสอบว่ามีหนี้ภาษี อากรค่างหรือไม่ ถ้ามี ต้องดำเนินการขอเฉลี่ย ทรัพย์
b	4.1	หนังสือแจ้งประเมิน	ชื่อผู้เสียภาษี ที่อยู่ ประเภทภาษี เลขที่ใบประเมิน	เมื่อผู้เสียภาษีชำระภาษี ไว้ไม่ครบถ้วน สพก. จังหวัดจะออกหนังสือ แจ้งการประเมินเพื่อให้

ตารางที่ 5.36 I/O Description

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

I / O Description				
From	To	Data Flow Name	Data Content	Comments
			เลขประจำตัวผู้เสียภาษี จำนวนเงินที่ถูกประเมิน วันที่ออกไปประเมิน ภาษี เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม เงินเพิ่มคำนวณถึงวันที่	ผู้เสียภาษีมาชำระภาษี เพิ่มเติม
b	4.2	คำร้องขอชำระภาษี	ชื่อผู้เสียภาษี ที่อยู่ ประเภทภาษี ชำระตามใบประเมิน เลขที่ ลงวันที่ ปีภาษีที่ถูกประเมิน จำนวนภาษี, เบี้ยปรับ, เงินเพิ่ม เลขประจำตัวผู้เสียภาษี จำนวนเงินที่ชำระทั้งสิ้น วันที่ชำระ เลขที่คำร้องขอชำระภาษี	เมื่อผู้เสียภาษีถูก ประเมินภาษี ต้องมา ชำระตามใบแจ้งการ ประเมิน ประเมิน
b 6.1	6.1 h	ผู้ค้างชำระ	ชื่อ ที่อยู่ ประเภทภาษี เลขที่ใบแจ้งการประเมิน จำนวนเงินที่ค้างชำระ	เมื่อผู้ถูกประเมินภาษี มิได้ชำระภาษีตาม หนังสือแจ้งการประเมิน ต้องออกหนังสือเตือน ให้มาชำระ
b	6.2	ผู้ค้างชำระ	ชื่อ ที่อยู่	เมื่อออกหนังสือเตือน 2 ครั้งแล้วผู้ค้างชำระ ยังไม่มาชำระต้องออก หนังสือสอบสวนทรัพย์สิน เพื่อที่จะยึดทรัพย์สินต่อไป

ตารางที่ 5.36 (ต่อ) I/O Description

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

I / O Description				
From	To	Data Flow Name	Data Content	Comments
b 6.3	6.3 e	รายงาน	<p>รายงานประจำเดือน ,ปี หน้าภาษีอากรปีงบประมาณ ก่อนยกมา เร่งรัดจัดเก็บได้ในเดือนนี้ ลดและจำหน่าย ลด จำหน่าย คงค้าง หน้าภาษีอากรในปีงบ ประมาณนี้ยกมา หน้าภาษีอากรที่ประเมินใหม่ ในเดือนนี้ เร่งรัดจัดเก็บได้ในเดือนนี้ ลดและจำหน่าย ลด จำหน่าย คงค้าง การเร่งรัดหน้าภาษีอากรได้ ทั้งสิ้น ยอดคงค้างทั้งสิ้น ณ วัน สิ้นเดือน การเร่งรัดจัดเก็บได้แยก ตามสถานะนี้ สถานะที่ 1 หนี้ที่ยังไม่ถึง กำหนดเวลาเร่งรัด ยังไม่พ้นกำหนดเวลาชำระ ตามการประเมิน</p>	<p>ทุกสิ้นเดือนต้องจัดทำ รายงานการเร่งรัด ส่ง ให้กรมสรรพากรภายใน วันที่ 5 ของเดือนถัดไป</p>

ตารางที่ 5.36 (ต่อ) I/O Description

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

I / O Description				
From	To	Data Flow Name	Data Content	Comments
			<p>ขอผ่อนชำระมีหลักทรัพย์ และไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน สถานะที่ 2 หนี้ที่ชะลอการเร่งรัด ขอแก้ไขการประเมิน รอชี้ขาดอุทธรณ์ รอคำพิพากษาของศาล ขอเจ็ลยหนี้ ขอรับชำระหนี้ สถานะที่ 3 หนี้ที่อยู่ใน สถานะเร่งรัดได้ ส่งค่าเตือนให้ชำระแล้ว สอบสวนทรัพย์สินแล้ว ยึดทรัพย์สินแล้ว ผิดเงื่อนไขการขอผ่อนชำระ สถานะที่ 4 หนี้ที่อยู่ในสถานะ เร่งรัดไม่ได้ ยังไม่ได้รับแจ้งการประเมิน อยู่ระหว่างสืบหาตัวผู้ค้ำ ขอหรือรอจำหน่าย สถานะของลูกหนี้ภาษีอากร ค้ำทั้งสิ้น สถานะที่ 1 หนี้ที่ยังไม่ถึง กำหนดเวลาเร่งรัด ยังไม่พ้นกำหนดเวลาชำระ ตามการประเมิน ขอผ่อนชำระมีหลักทรัพย์และ ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน</p>	

ตารางที่ 5.36 (ต่อ) I/O Description

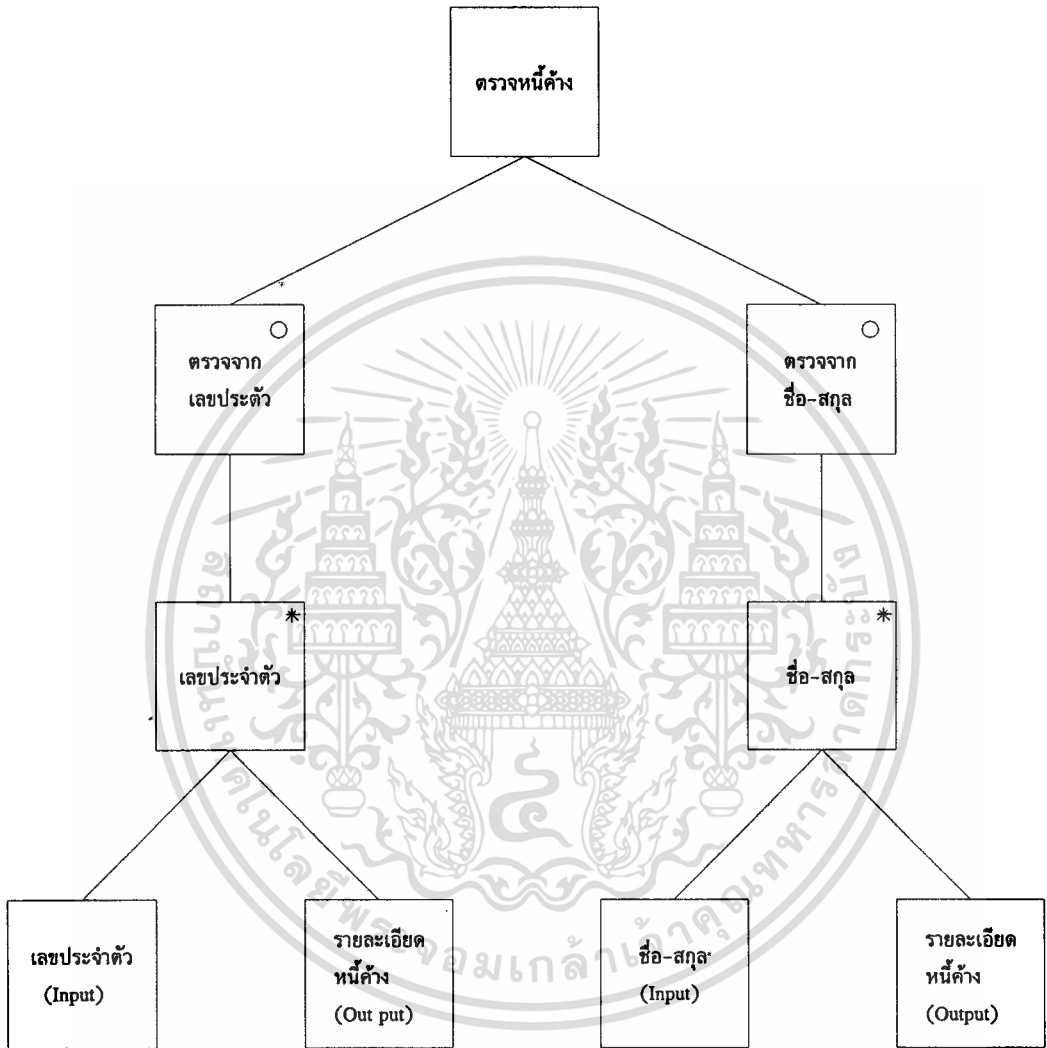
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

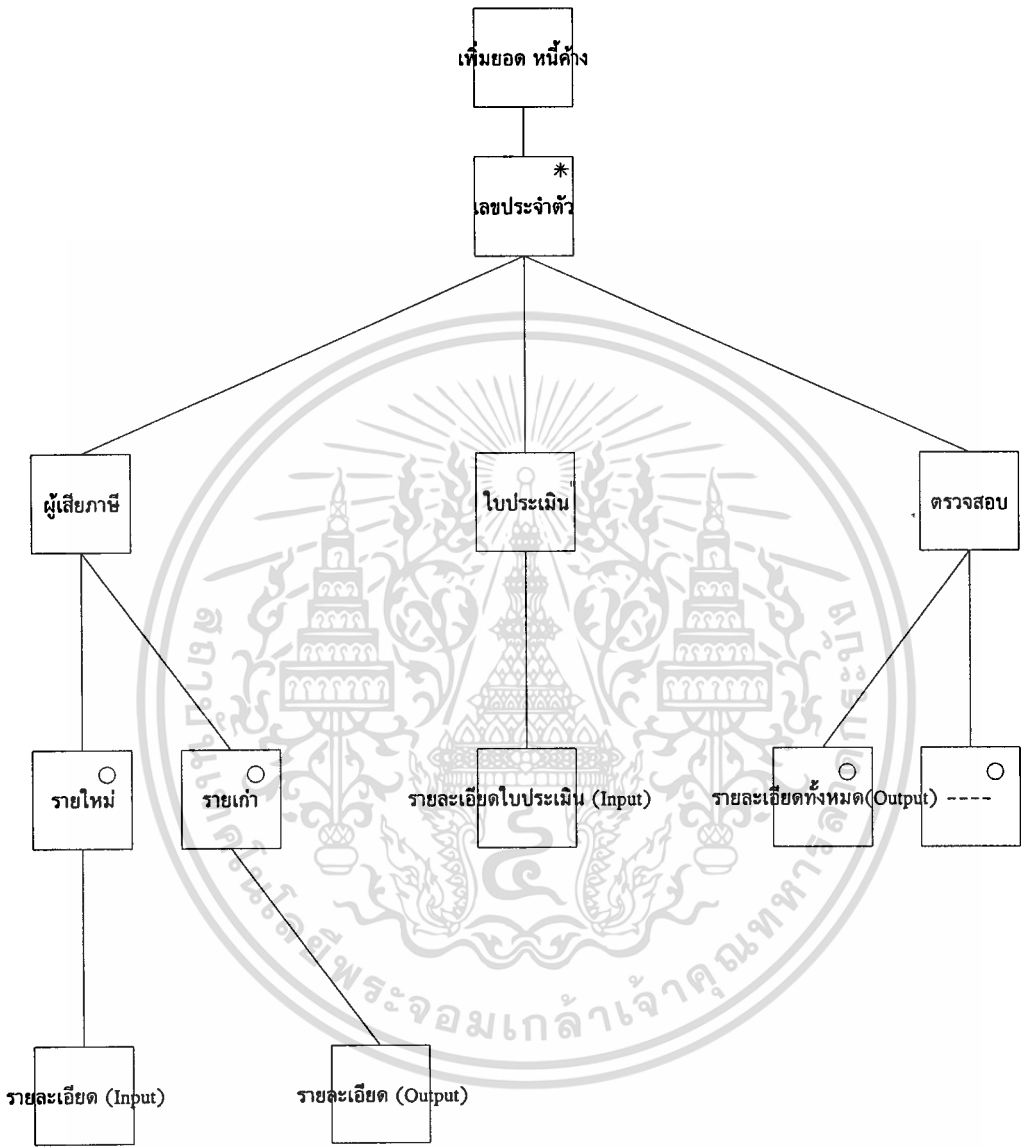
I / O Description				
From	To	Data Flow Name	Data Content	Comments
			สถานะที่ 2 หน้าที่ชะลอการเร่งรัด ขอแก้ไขการประเมิน รอชี้ขาดอุทธรณ์ รอคำพิพากษาของศาล ขอเฉลี่ยหนี้ ขอรับชำระหนี้ สถานะที่ 3 หน้าที่อยู่ในสถานะ เร่งรัดได้ ส่งค่าเตือนให้ชำระแล้ว สอบสวนทรัพย์สินแล้ว ยึดทรัพย์สินแล้ว ผิดเงื่อนไขการขอผ่อนชำระ สถานะที่ 4 หน้าที่อยู่ในสถานะ เร่งรัดไม่ได้ ยังไม่ได้รับแจ้งการประเมิน อยู่ระหว่างสืบหาตัวผู้ค้าง ขอให้ต่างท้องที่ช่วยเร่งรัด ขอหรือรอจำหน่าย คงค้าง หนี้ภาษีอากรในบึงบประมาณ นี้ยกมา คงค้าง	

ตารางที่ 5.36 (ต่อ) I/O Description

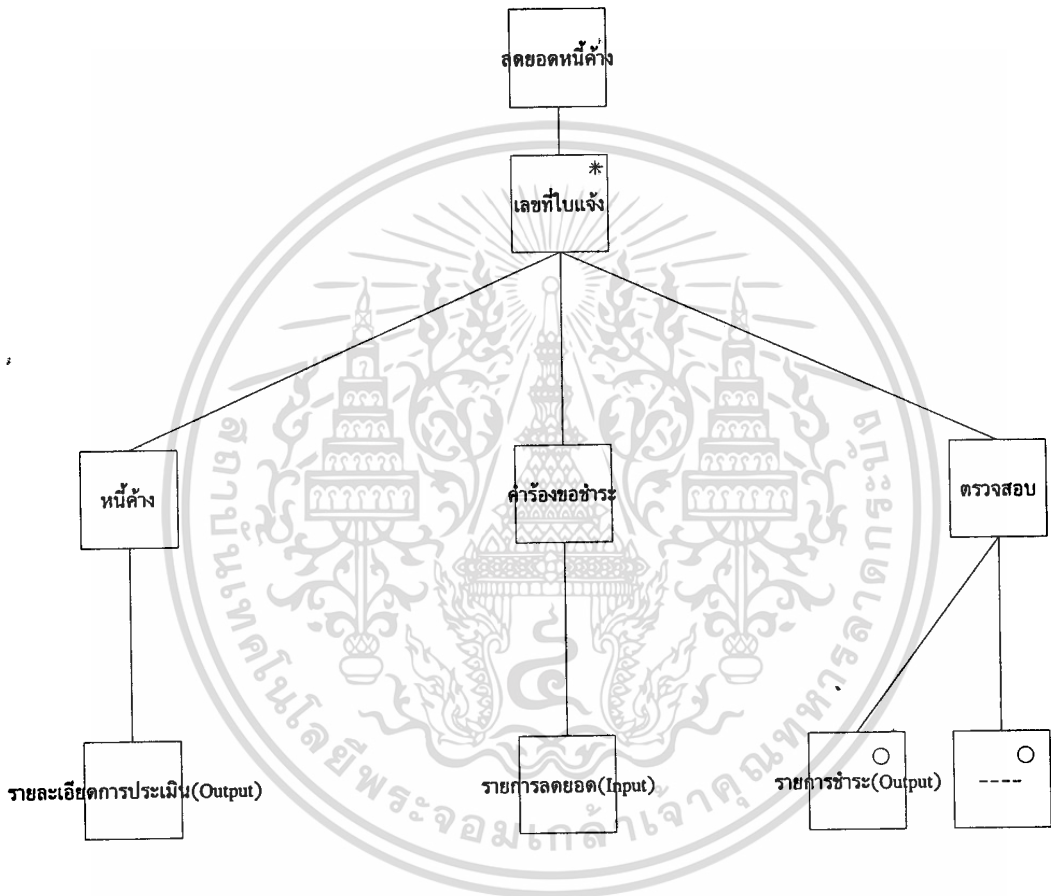
I/O Structures



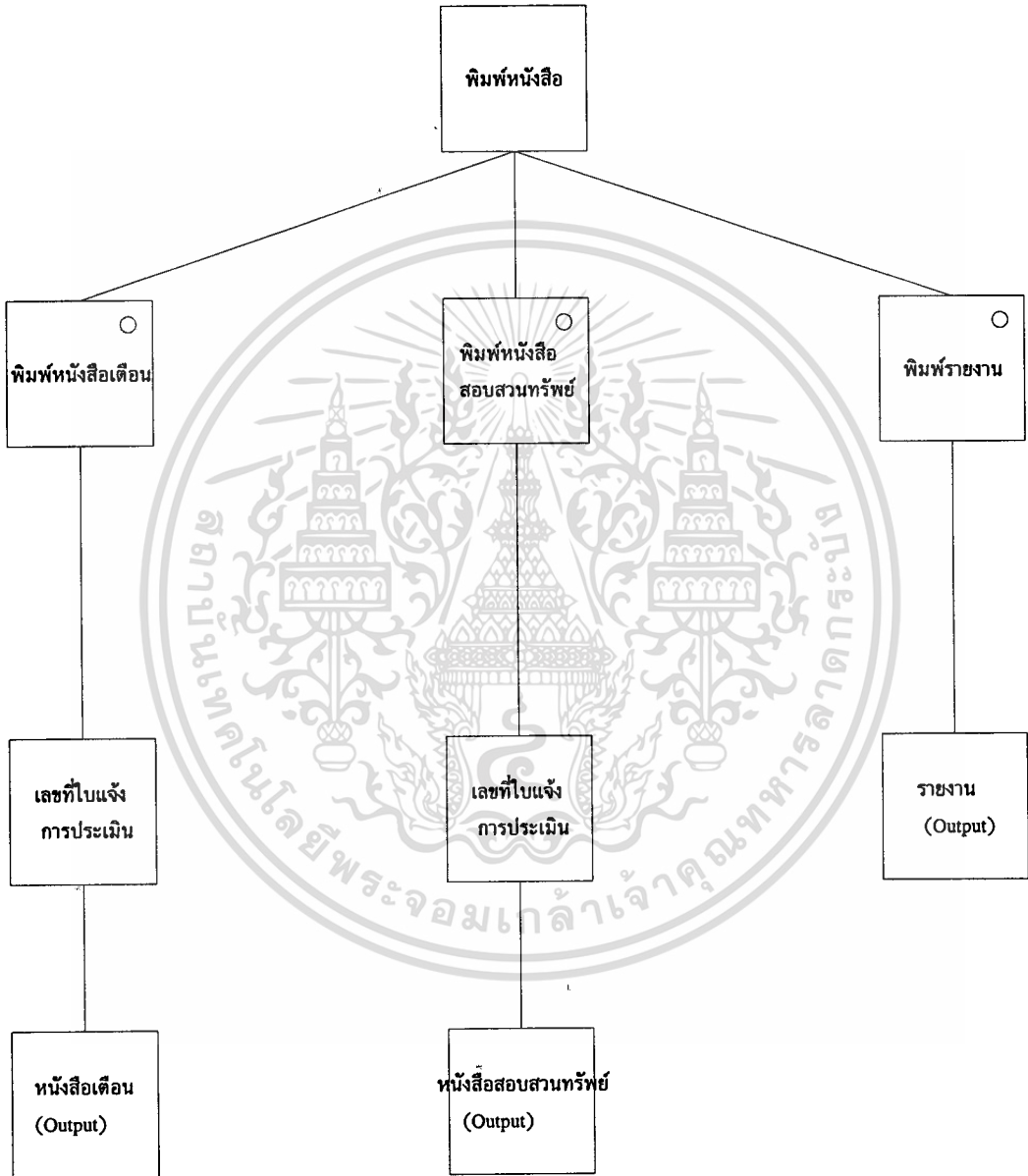
ภาพที่ 5.11 I/O Structure ตรวจหนี้ค้ำ



ภาพที่ 5.12 I/O Structure เพิ่มยอดหนี้ค้าง



ภาพที่ 5.13 I/O Structure ลดยอดหน้าค่าง



ภาพที่ 5.14 I/O Structure พิมพ์หนังสือ

I/O Structure Descriptions		
I/O Structure Name ตรวจหนังสือ		
I/O Structure Element	Data Item	Comments
เลขประจำตัว	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	
รายละเอียดหนังสืออากรค้าง	เลขที่ใบประเมิน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อ ที่อยู่ ประเภทภาษี วันที่ออกใบประเมิน จำนวนเงินที่ถูกประเมิน	
ชื่อ-สกุล	ชื่อผู้ถูกอายัดทรัพย์สิน	
รายละเอียดหนังสือ	เลขที่ใบประเมิน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อ ที่อยู่ ประเภทภาษี วันที่ออกใบประเมิน จำนวนเงินที่ถูกประเมิน	

ตารางที่ 5.37 I/O Structure Description ตรวจหนังสือ

I/O Structure Descriptions		
I/O Structure Name เพิ่มยอดหนี้ค้าง		
I/O Structure Element	Data Item	Comments
รายละเอียดผู้เสียภาษี	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อ ที่อยู่	
รายละเอียดผู้เสียภาษีที่มีอยู่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อ ที่อยู่	
รายละเอียดใบประเมิน	ประเภทภาษี เลขที่ใบประเมิน วันที่ออกใบประเมิน จำนวนเงินที่ประเมิน เงินเพิ่มคำนวณถึงวันที่	
รายละเอียดหนี้ภาษีอากรค้าง	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อ ที่อยู่ ประเภทภาษี เลขที่ใบประเมิน วันที่ออกใบประเมิน จำนวนเงินที่ถูกประเมิน	(If required)

ตารางที่ 5.38 I/O Structure Description เพิ่มยอดหนี้ค้าง

I/O Structure Descriptions		
I/O Structure Name ลดยอดหนี้ค้ำ		
I/O Structure Element	Data Item	Comments
เลขที่ใบแจ้งการประเมิน	เลขที่ใบประเมิน	
รายละเอียดใบแจ้งการประเมิน	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่ใบประเมิน ชื่อ ที่อยู่ ประเภทภาษี วันที่ออกใบประเมิน จำนวนเงินที่ถูกประเมิน	
รายการลดยอด	เลขที่คำร้องขอชำระภาษี วันที่ชำระเงิน จำนวนเงินที่ชำระ	
รายละเอียดคำร้องขอชำระ	เลขที่คำร้องขอชำระภาษี วันที่ชำระเงิน เลขที่ใบประเมิน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อ ประเภทภาษี จำนวนเงินที่ถูกประเมิน จำนวนเงินที่ชำระ	(If required)

ตารางที่ 5.39 I/O Structure Description ลดยอดหนี้ค้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

I/O Structure Descriptions		
I/O Structure Name พิมพ์หนังสือ		
I/O Structure Element	Data Item	Comments
หนังสือเดือน	ชื่อ ที่อยู่ ประเภทภาษี เลขที่ใบประเมิน วันที่ออกใบประเมิน จำนวนเงินที่ถูกประเมิน	
หนังสือสอบสวนทรัพย์สิน	ชื่อ-สกุล ที่อยู่	
รายงาน	รายงานประจำเดือน ,ปี หน้าภาษีอากรปีงบประมาณ ก่อนยกมา เร่งรัดจัดเก็บได้ในเดือนนี้ ลดและจำหน่าย ลด จำหน่าย คงค้าง หน้าภาษีอากรในปีงบ ประมาณนี้ยกมา หน้าภาษีอากรที่ประเมินใหม่ ในเดือนนี้ เร่งรัดจัดเก็บได้ในเดือนนี้ ลดและจำหน่าย	

ตารางที่ 5.40 I/O Structure Description พิมพ์หนังสือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

I / O Structure Element	Data Item	Comments
	<p>ลด จำนวน คงค้าง การเร่งรัดหนี้ภาษีอากรได้ทั้งสิ้น ยอดคงค้างทั้งสิ้น ณ วันสิ้นเดือน การเร่งรัดจัดเก็บได้แยกตามสถานะหนี้ สถานะที่ 1 หนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดเวลาเร่งรัด ยังไม่พ้นกำหนดเวลาชำระตามการประเมิน ขอฟ่อนชำระมีหลักทรัพย์ และไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน สถานะที่ 2 หนี้ที่ชะลอการเร่งรัด ขอแก้ไขการประเมิน รอชี้ขาดอุทธรณ์ รอคำพิพากษาของศาล ขอเฉลี่ยหนี้ ขอรับชำระหนี้ สถานะที่ 3 หนี้ที่อยู่ในสถานะเร่งรัดได้ ส่งค่าเดือนให้ชำระแล้ว สอบสวนทรัพย์แล้ว ยึดทรัพย์แล้ว ผิดเงื่อนไขการขอผ่อนชำระ สถานะที่ 4 หนี้ที่อยู่ในสถานะเร่งรัดไม่ได้ ยังไม่ได้รับแจ้งการประเมิน อยู่ระหว่างสืบหาตัวผู้ค้าง ขอหรือรอจำหน่าย สถานะของลูกหนี้ภาษีอากรค้างทั้งสิ้น สถานะที่ 1 หนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดเวลาเร่งรัด</p>	

ตารางที่ 5.40 (ต่อ) I/O Structure Description พิมพ์หนังสือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

I/O Structure Element	Data Item	Comments
	<p>ยังไม่พ้นกำหนดเวลาชำระตามการประเมิน ขอม่อนชำระมีหลักทรัพย์และ ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน สถานะที่ 2 หนี้ที่ชะลอการเร่งรัด ขอแก้ไขการประเมิน รอชี้ขาดอุทธรณ์ รอคำพิพากษาของศาล ขอเฉลี่ยหนี้ ขอรับชำระหนี้ สถานะที่ 3 หนี้ที่อยู่ในสถานะเร่งรัดได้ ส่งค่าเตือนให้ชำระแล้ว สอบสวนทรัพย์แล้ว ยึดทรัพย์แล้ว ผิดเงื่อนไขการขอม่อนชำระ สถานะที่ 4 หนี้ที่อยู่ในสถานะเร่งรัดไม่ได้ ยังไม่ได้รับแจ้งการประเมิน อยู่ระหว่างสืบหาตัวผู้ค้าง ขอให้ต่างท้องที่ช่วยเร่งรัด ขอหรือรอจำหน่าย คงค้าง หนี้ภาษีอากรในปีงบประมาณนี้ยกมา คงค้าง</p>	

ตารางที่ 5.40 (ต่อ) I/O Structure Description พิมพ์หนังสือ

Non-Functional Requirements

Identify Required Dialogues

User Role \ Function	Function					
	1. ตรวจสอบสินค้า	2. เพิ่มยอดหนี้ค้าง	3. ลดยอดหนี้ค้าง	4. พิมพ์หนังสือเตือน	5. พิมพ์หนังสือสอบถามทรัพย์สิน	6. พิมพ์รายงาน
1. หัวหน้าฝ่าย	X					X
2. หัวหน้างาน	X					X
3. เจ้าหน้าที่เร่งรัด	X	X	X		X	
4. เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด		X		X		X

ตารางที่ 5.41 User Role/Function Matrix

User Role \ Function	Function					
	1. ตรวจสอบสินค้า	2. เพิ่มยอดหนี้ค้าง	3. ลดยอดหนี้ค้าง	4. พิมพ์หนังสือเตือน	5. พิมพ์หนังสือสอบถามทรัพย์สิน	6. พิมพ์รายงาน
1. หัวหน้าฝ่าย	X					X
2. หัวหน้างาน	X					X
3. เจ้าหน้าที่เร่งรัด	X	X	X		X	
4. เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด		X		X		X

ตารางที่ 5.42 User Role Function Matrix with Critical Dialogues

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Step 340 Enhance Required Data Model

UNF	Level	1NF	2NF	3NF	Table Name
เลขประจำตัว	1	เลขประจำตัว	เลขประจำตัว.	เลขประจำตัว.	ผู้เสียภาษี
ชื่อ	1	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	
ที่อยู่	1	ที่อยู่	ที่อยู่	ที่อยู่	
เลขที่ใบประเมิน	2	เลขประจำตัว	เลขประจำตัว .	เลขประจำตัว	ใบประเมินภาษี
ประเภทภาษี	2	เลขที่ใบประเมิน	เลขที่ใบประเมิน.	เลขที่ใบประเมิน	
จำนวนเงิน	2	ประเภทภาษี	ประเภทภาษี	ประเภทภาษี	
เงินเพิ่มคิดถึง	2	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	
วันที่ออกใบประเมิน ~	2	เงินเพิ่มคิดถึง	เงินเพิ่มคิดถึง	เงินเพิ่มคิดถึง	
		วันที่ออกใบประเมิน	วันที่ออกใบประเมิน	วันที่ออกใบประเมิน	

ตารางที่ 5.43 Normalisation หนังสือแจ้งการประเมิน

UNF	Level	1NF	2NF	3NF	Table Name
เลขประจำตัว	1	เลขประจำตัว	เลขประจำตัว.	เลขประจำตัว.	ผู้เสียภาษี
ชื่อ	1	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	
ที่อยู่	1	ที่อยู่	ที่อยู่	ที่อยู่	
เลขที่คำร้อง	2				คำร้องขอชำระ
เลขที่ใบประเมิน	2.	เลขประจำตัว.	เลขประจำตัว	เลขประจำตัว.	
ประเภทภาษี	2	เลขที่คำร้อง.	เลขที่คำร้อง .	เลขที่คำร้อง	
จำนวนเงินชำระ	2	เลขที่ใบประเมิน	เลขที่ใบประเมิน.	เลขที่ใบประเมิน	
วันที่ชำระ	2	ประเภทภาษี	ประเภทภาษี	ประเภทภาษี	
		จำนวนเงินชำระ	จำนวนเงินชำระ	จำนวนเงินชำระ	
		วันที่ชำระ	วันที่ชำระ	วันที่ชำระ	

ตารางที่ 5.44 Normalisation คำร้องขอชำระภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

UNF	Level	1NF	2NF	3NF	Table Name
เดือน ปี	1	เดือน ปี	เดือน ปี	เดือน ปี	รายงาน
ปีงบประมาณ	1	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณก่อน	ปีงบประมาณก่อน	
ก่อนคงค้าง		ก่อนคงค้าง	คงค้าง	คงค้าง	
ปีงบประมาณ	1	ปีงบประมาณนี้	ปีงบประมาณนี้	ปีงบประมาณนี้	
นี้คงค้าง		คงค้าง	คงค้าง	คงค้าง	
หนี้สถานะต่างๆ	1	หนี้สถานะต่างๆ	หนี้สถานะต่างๆ	หนี้สถานะต่างๆ	

ตารางที่ 5.45 Normalisation รายงาน

UNF	Level	1NF	2NF	3NF	Table Name
<u>เลขประจำตัว</u>	1	<u>เลขประจำตัว</u>	<u>เลขประจำตัว</u>	<u>เลขประจำตัว</u>	ผู้เสียภาษี
<u>ชื่อ</u>	1	<u>ชื่อ</u>	<u>ชื่อ</u>	<u>ชื่อ</u>	
<u>ที่อยู่</u>	1	<u>ที่อยู่</u>	<u>ที่อยู่</u>	<u>ที่อยู่</u>	
เลขที่ใบแจ้งคืน	2				ใบแจ้งคืน
ประเภทภาษี	2	<u>เลขประจำตัว</u>	<u>เลขประจำตัว</u>	<u>เลขประจำตัว</u>	
จำนวนเงินคืนให้	2	<u>เลขที่ใบแจ้งคืน</u>	<u>เลขที่ใบแจ้งคืน</u>	<u>เลขที่ใบแจ้งคืน</u>	
วันที่	2	ประเภทภาษี	ประเภทภาษี	ประเภทภาษี	
		จำนวนเงินคืนให้	จำนวนเงินคืนให้	จำนวนเงินคืนให้	
		วันที่	วันที่	วันที่	

ตารางที่ 5.46 Normalisation หนังสือแจ้งคืนเงิน

UNF	Level	1NF	2NF	3NF	Table Name
<u>เลขประจำตัว</u>	1	<u>เลขประจำตัว</u>	<u>เลขประจำตัว</u>	<u>เลขประจำตัว</u>	ผู้เสียภาษี
<u>ชื่อ-สกุล</u>	1	<u>ชื่อ-สกุล</u>	<u>ชื่อ-สกุล</u>	<u>ชื่อ-สกุล</u>	
<u>ที่อยู่</u>	1	<u>ที่อยู่</u>	<u>ที่อยู่</u>	<u>ที่อยู่</u>	

ตารางที่ 5.47 Normalisation ผู้เสียภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

I/O Structure หนังสือ แจงการประเมิน

1. ผู้เสียภาษี

เลขประจำตัว

ชื่อ

ที่อยู่

2. ใบประเมินภาษี

เลขประจำตัว

เลขที่ใบประเมิน

ประเภทภาษี

จำนวนเงิน

เงินเพิ่มคิดถึง

วันที่ออกใบประเมิน

I/O Structure คำร้องขอชำระภาษี

3. ผู้เสียภาษี

เลขประจำตัว

ชื่อ

ที่อยู่

4. คำร้องขอชำระ

เลขประจำตัว

เลขที่คำร้อง

เลขที่ใบประเมิน

ประเภทภาษี

จำนวนเงินที่ชำระ

วันที่ชำระ

I/O Structure รายงาน

5. รายงาน

เดือนปี

ปีงบประมาณก่อนคงค้าง

ปีงบประมาณนี้คงค้าง

หนี้สถานะต่างๆ

I/O Structure ผู้เสียภาษี

6. ผู้เสียภาษี

เลขประจำตัว

ชื่อ

ที่อยู่



I/O Structure หนังสือแจ้งคินเงิน

7. ผู้เสียภาษี

เลขประจำตัว .

ชื่อ

ที่อยู่

8. ใบแจ้งคิน

เลขประจำตัวเลขที่ใบแจ้งคิน

ประเภทภาษี

จำนวนเงินที่คินให้

วันที่

- ผู้เสียภาษี: Table 1,3,6,7 เหมือนกัน ดังนั้นจึง drop เหลือ Table 1 เพียง Table เดียว
- รายงาน : หนี้สถานะต่างๆ เป็นการคำนวณมาจาก Table ใบประเมินภาษี และ Table คำร้องขอชำระ จึงตัดออก และเพิ่ม Attribute สถานะหนี้ และ ยอดค้างปัจจุบัน ใน Table ใบประเมินภาษี

2. ใบประเมินภาษี

เลขประจำตัวเลขที่ใบประเมิน

ประเภทภาษี

จำนวนเงิน

เงินเพิ่มคิดถึง

สถานะหนี้

ยอดค้างปัจจุบัน

Converting 3NF Tables to LDSs

ผู้เสียภาษี

เลขประจำตัว

ใบประเมินภาษี

เลขประจำตัวเลขที่ใบประเมิน

คำร้องขอชำระ

เลขที่คำร้อง .เลขที่ใบประเมิน

ประเภทภาษี

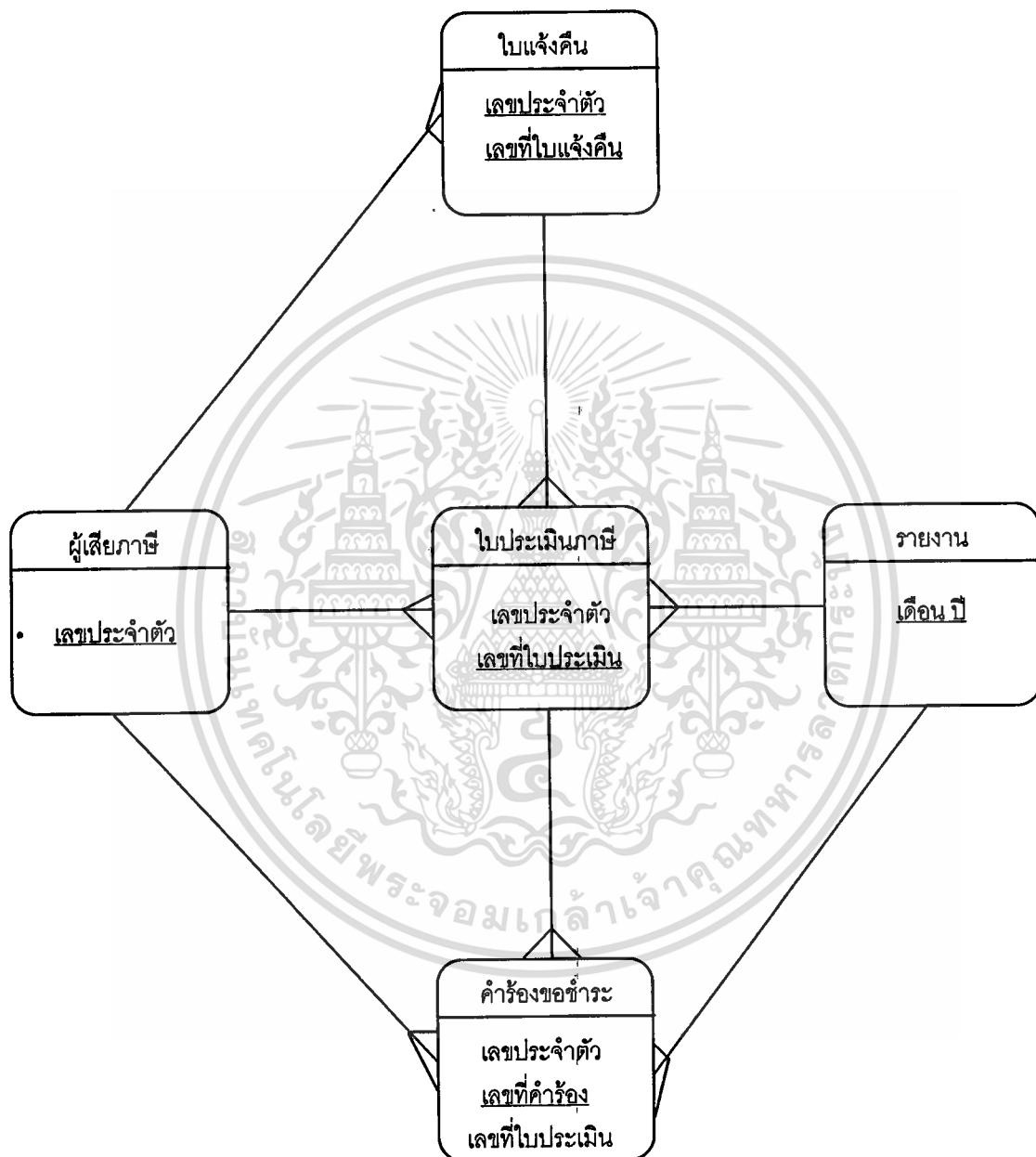
เลขประจำตัว

รายงาน

เดือน ปี

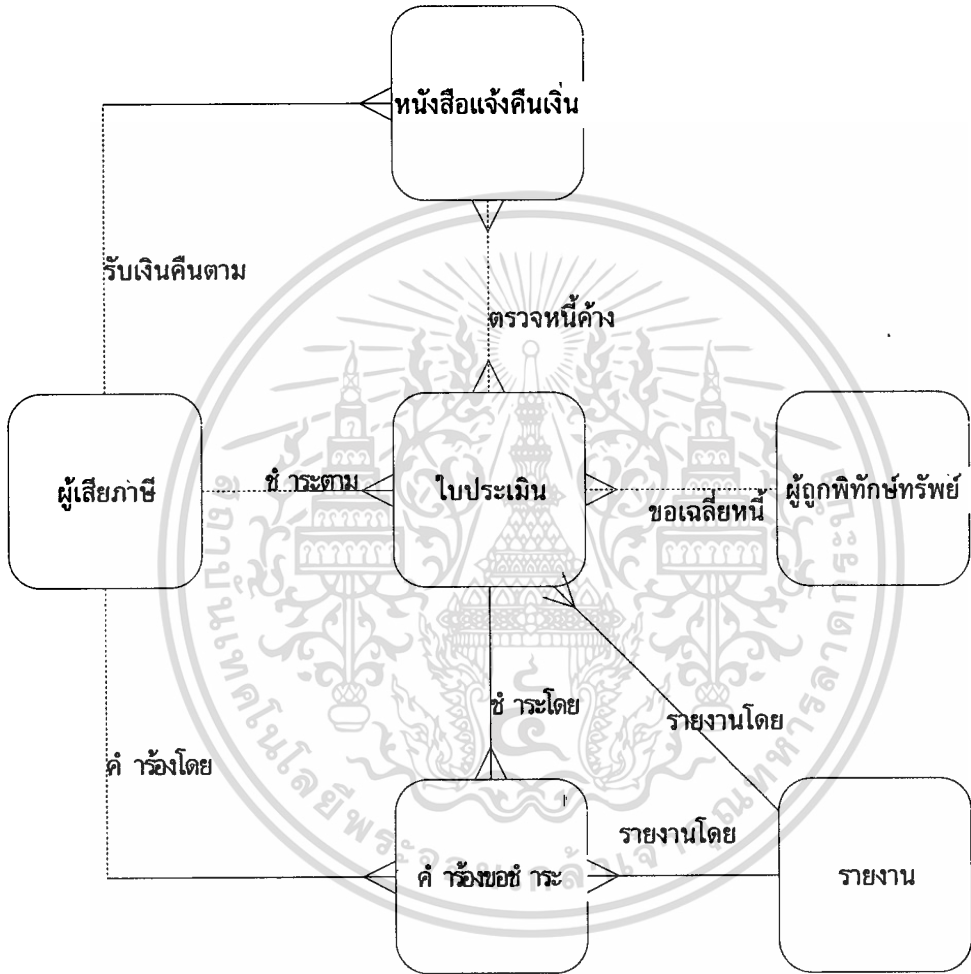
ใบแจ้งคิน

เลขประจำตัวเลขที่ใบแจ้งคิน



ภาพที่ 5.15 RDA LDS

Comparing LDSs



ภาพที่ 5.16 Required System LDS

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Step 350 Develop Specification Prototypes

Project Suitability

โครงการนี้เป็นโครงการที่พัฒนา ระบบการเร่งรัดนี้ภาชีอากรค่าง จากการทำงานด้วยมือ มาเป็นระบบที่ใช้คอมพิวเตอร์มาช่วยในการทำงานเพื่อให้งวดเร็วขึ้น ดังนั้นการทำงานจึงใกล้เคียงกับระบบเดิม

ด้านการลงทุน อุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ จะใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่แล้ว สำหรับผู้พัฒนาระบบใช้เจ้าหน้าที่ของกรมสรรพากรเป็นผู้พัฒนาเอง ดังนั้นงบประมาณที่ใช้จึงมีจำนวนน้อย ประกอบกับความ ต้องการของผู้ใช้ก็ไม่เปลี่ยนแปลงมากนัก เนื่องจากการทำงานต้องเป็นไปตามระเบียบของกรมสรรพากร

ดังนั้นโครงการนี้จึงไม่ต้องทำ Prototype

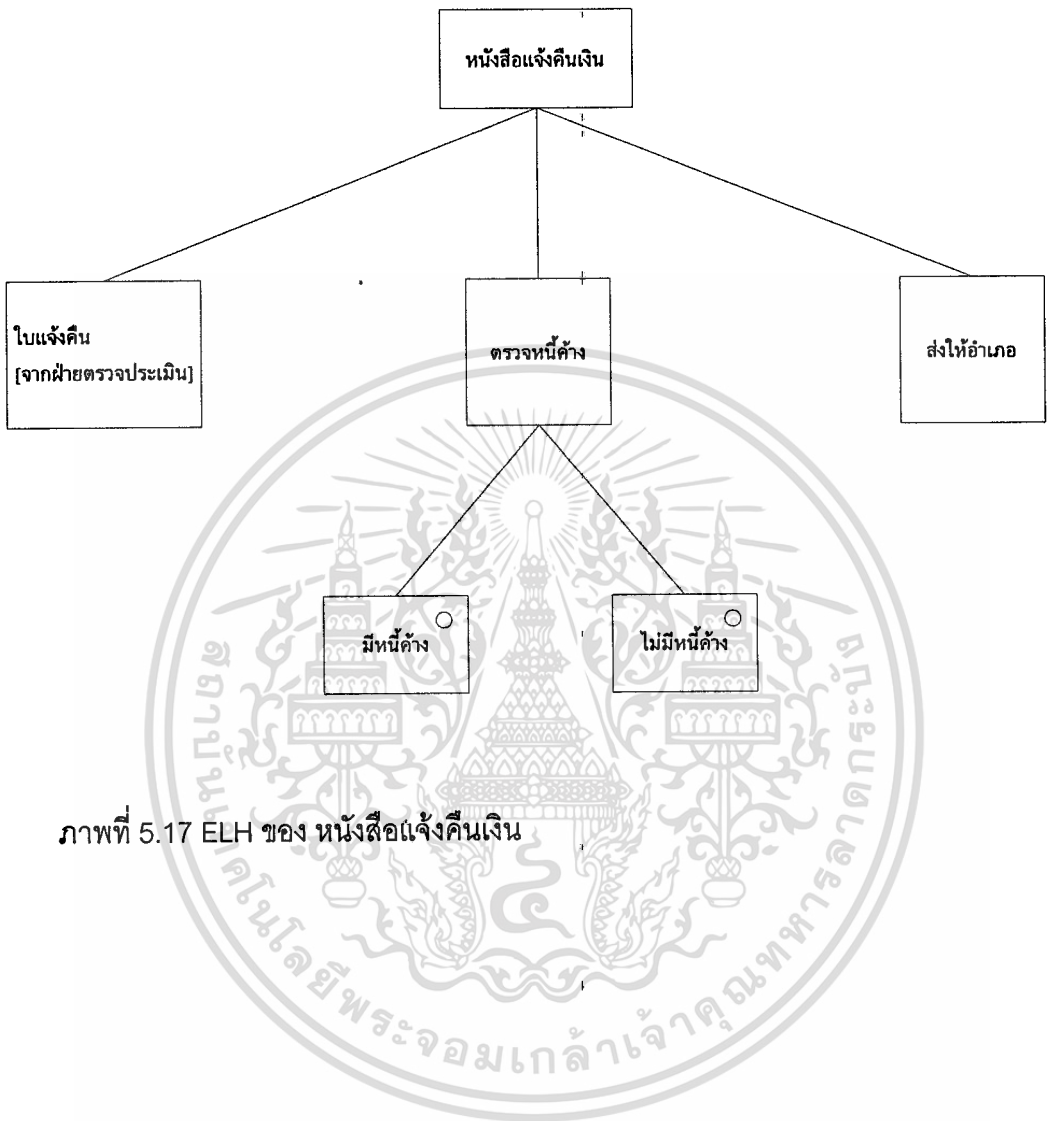
Step 360 Develop Processing Specification

Developing ELHs

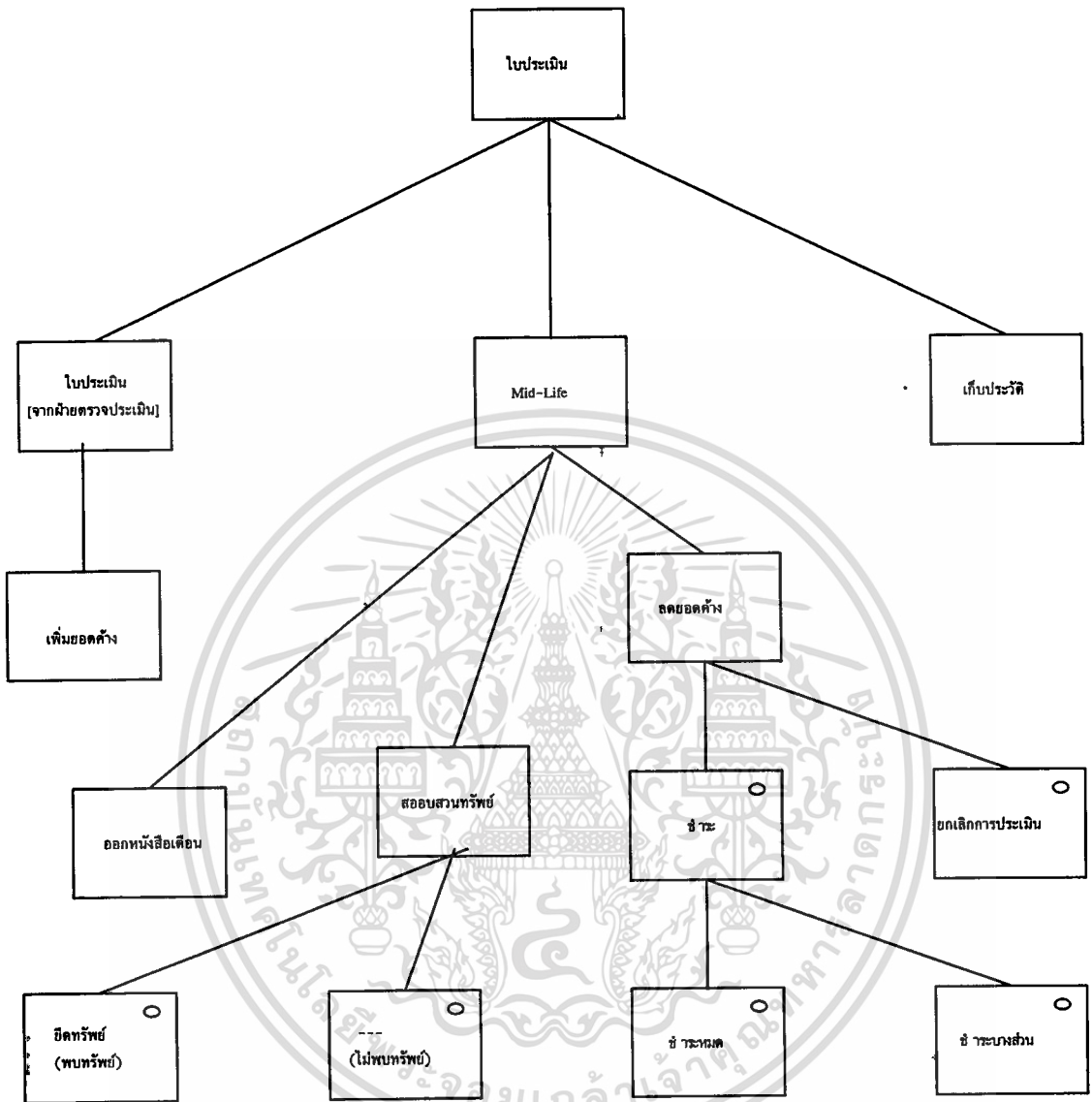
Identifying Effects

Entity \ Event	1.ตรวจหนี้ค่าง	2.เพิ่มยอดหนี้ค่าง	3.ลดยอดหนี้ค่าง	4.พิมพ์หนังสือเตือน	5.พิมพ์หนังสือสอบสวนทรัพย์	6.พิมพ์รายงาน
1. หนังสือแจ้งการคืนเงิน	M					
2. ผู้ค่างชำระ		C	M	M	M	
3. คำร้องขอชำระ			M			
4. ผู้เสียภาษี		C				
5. ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์	M					
6. รายงาน						C

ตารางที่ 5.48 Event/Entity Matrix

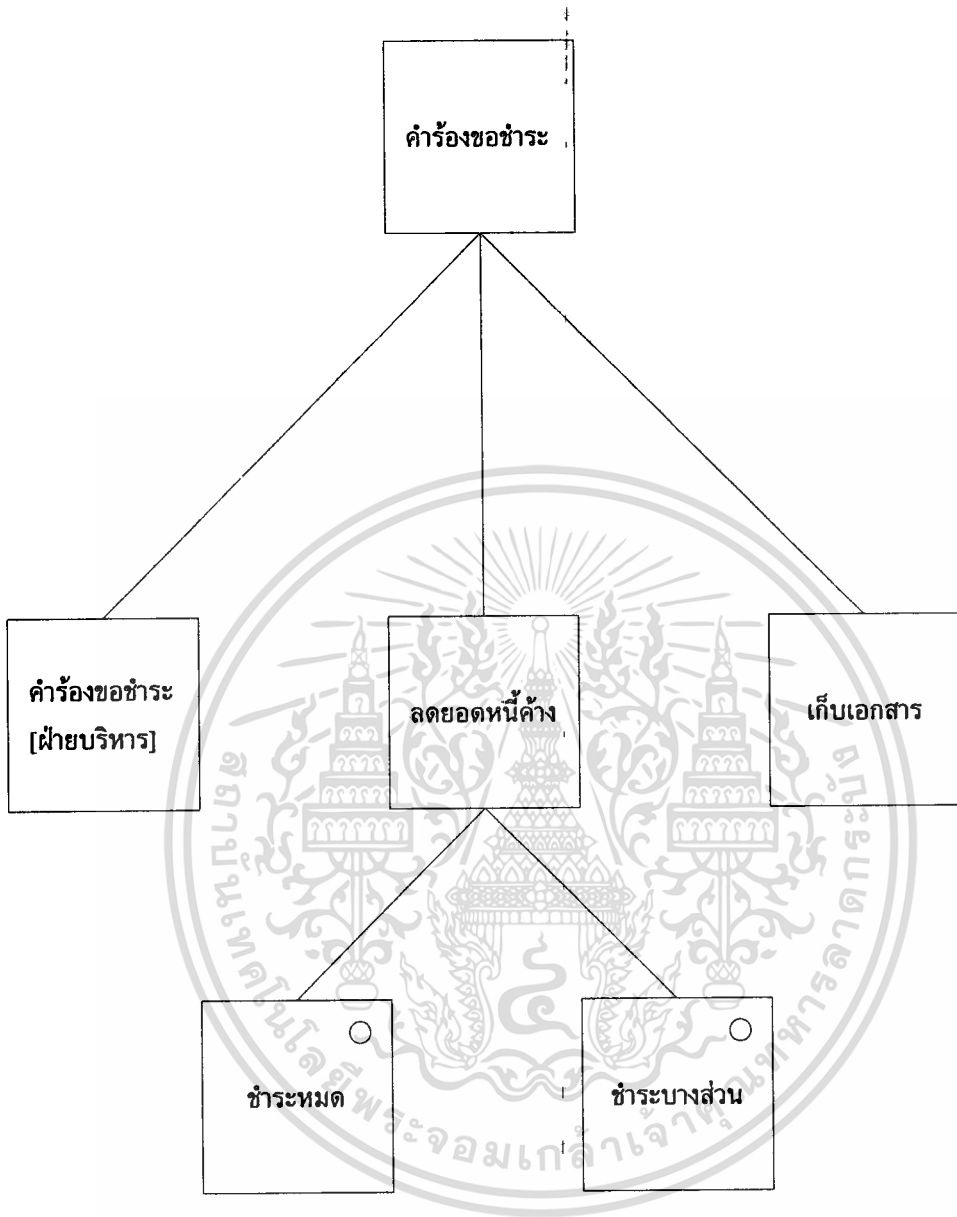


ภาพที่ 5.17 ELH ของ หนังสือแจ้งคืนเงิน



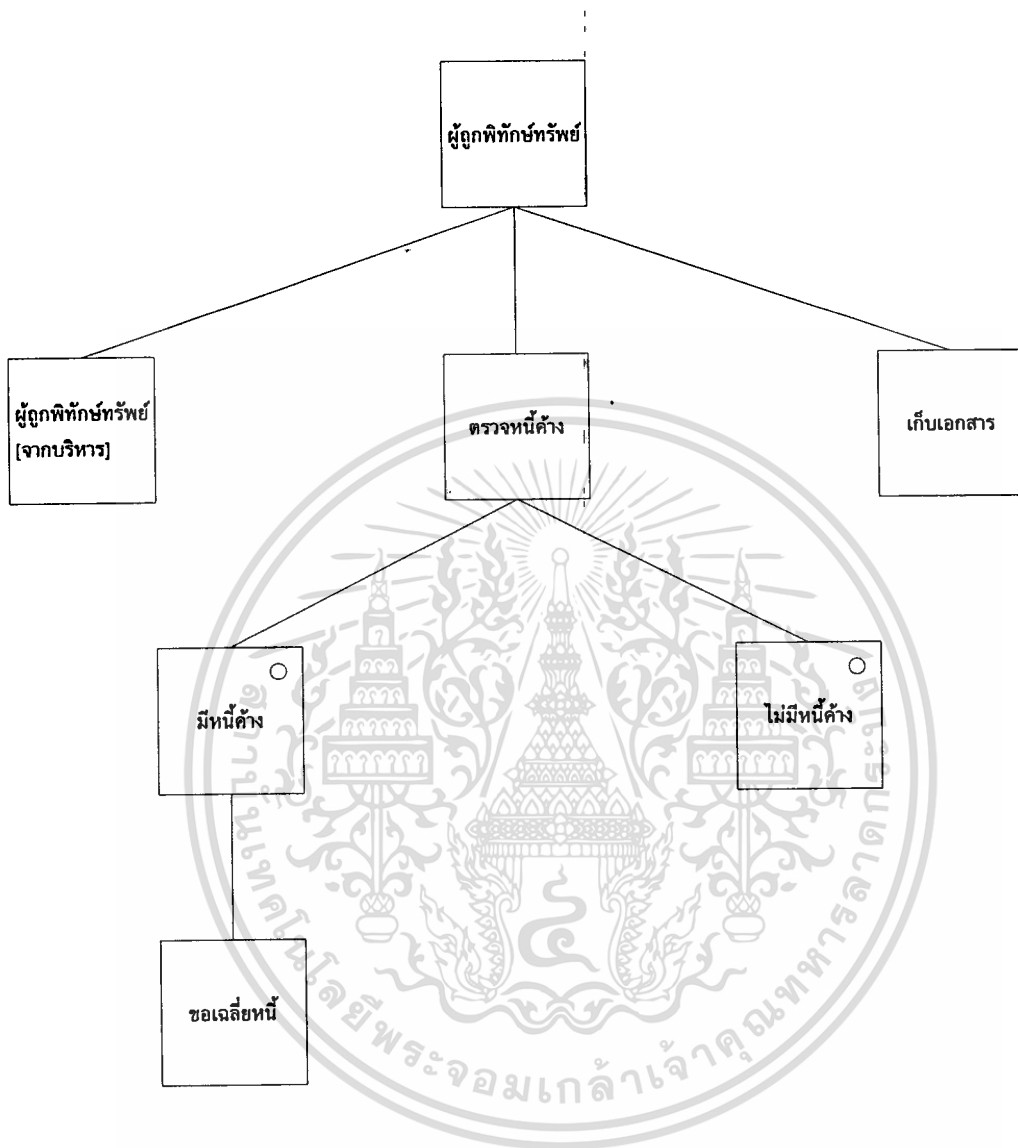
ภาพที่ 5.18 ELH ของ ไบประเมิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

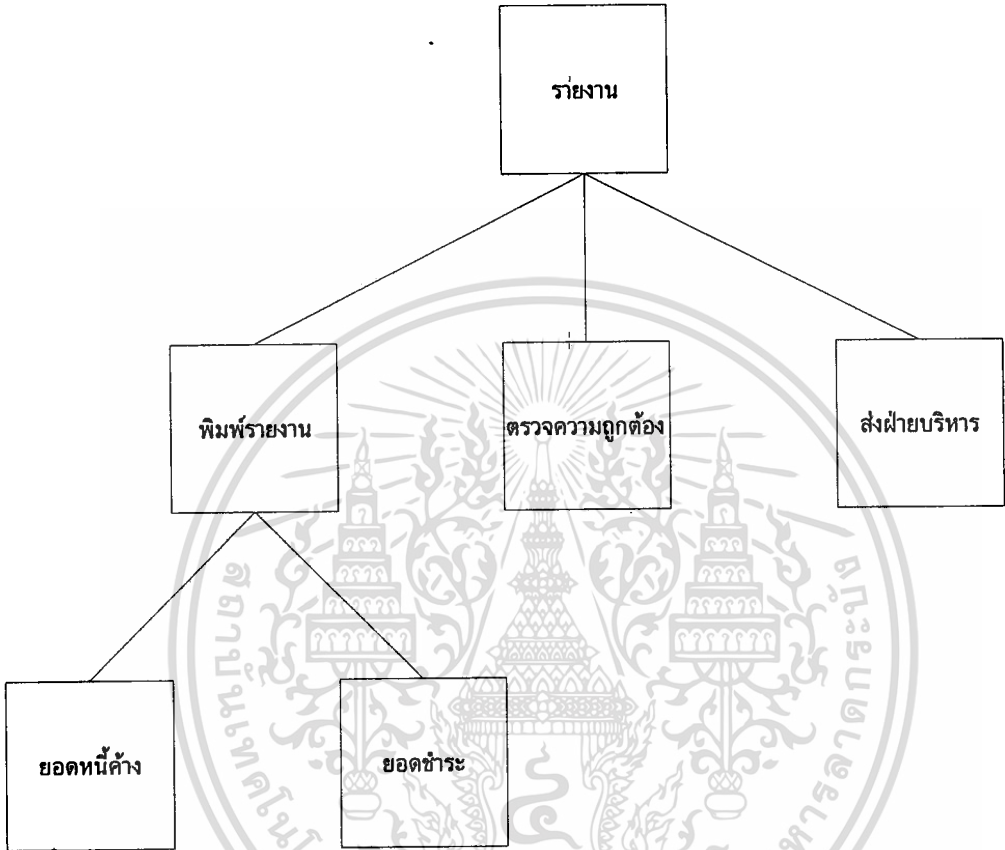


ภาพที่ 5.19 ELH ของ คำร้องขอชำระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.20 ELH ของ ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์



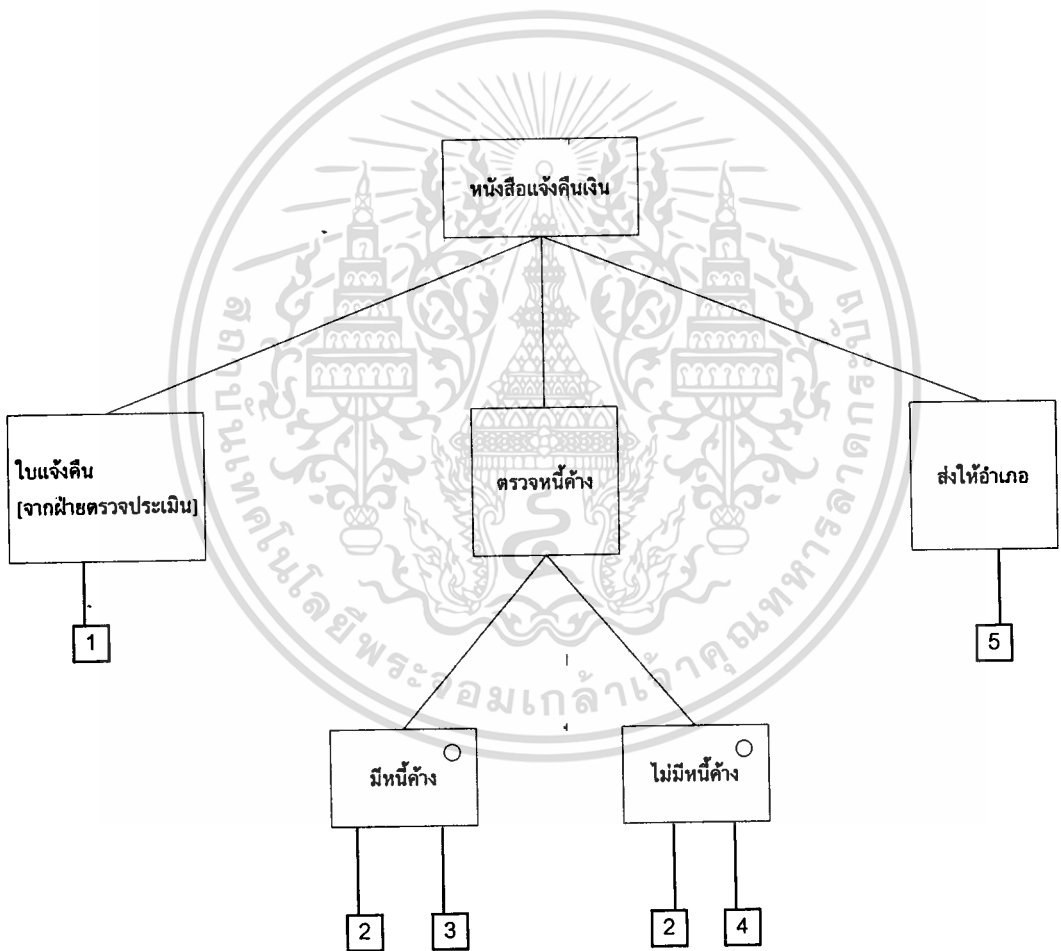
ภาพที่ 5.21 ELH ของ รายงาน

ELH Operations

Adding Operation to an ELH

Operations ของหนังสือแจ้งคืนเงิน

1. ตรวจสอบความถูกต้อง
2. คีย์เลขประจำตัว
3. บันทึกลงในหนังสือแจ้งคืนเงินว่ามีหนี้ค้างเท่าไร และเลขใบแจ้งการประเมิน
4. บันทึกลงในหนังสือแจ้งคืนเงินว่าไม่มีหนี้ค้าง
5. รวบรวมส่งอำเภอ



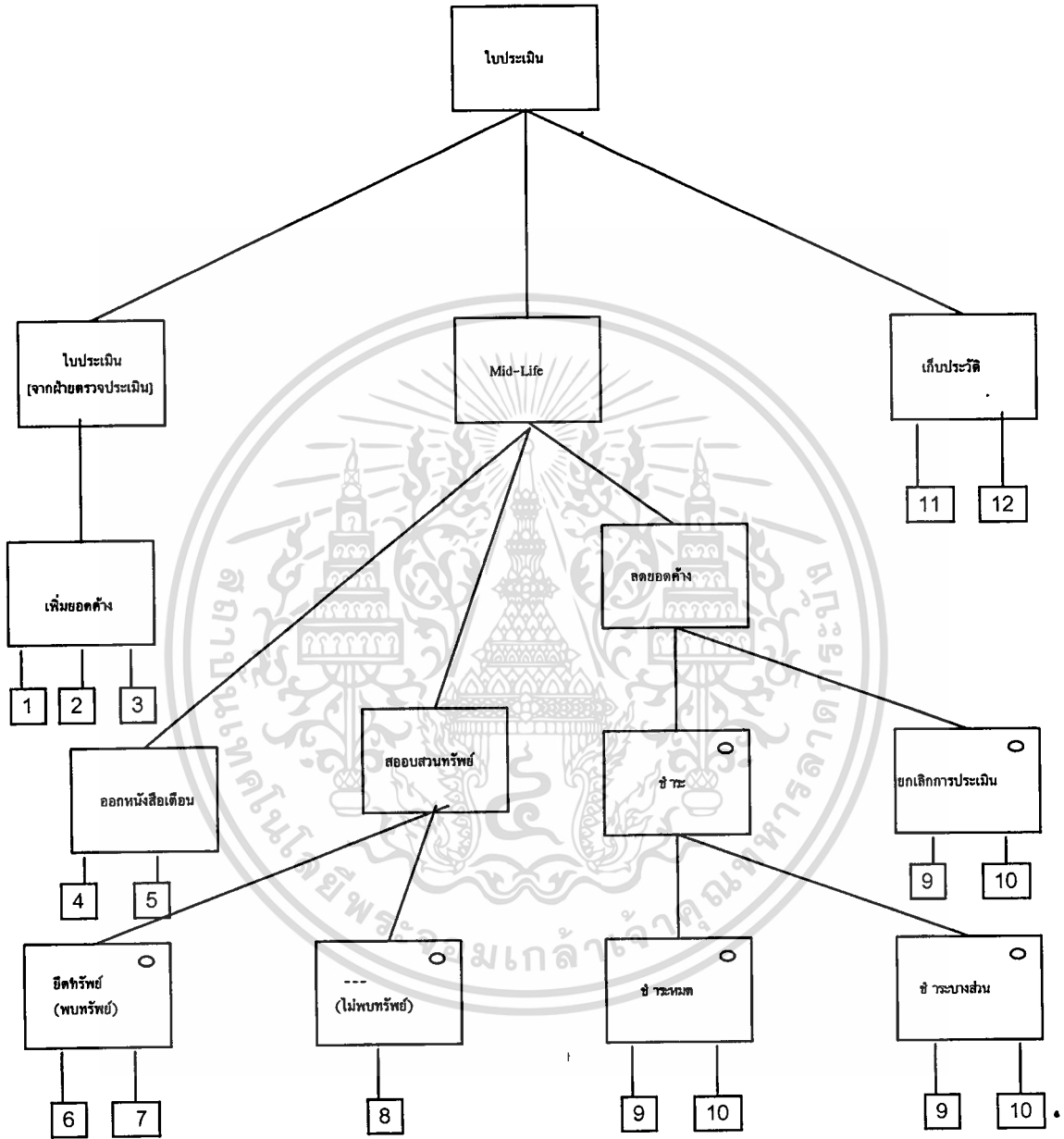
ภาพที่ 5.22 ELH Operations หนังสือแจ้งคืนเงิน

Operations ของใบประเมิน

- 1.ตรวจความถูกต้อง
- 2.Store Key
- 3.บันทึกรายละเอียด
- 4.พิมพ์หนังสือ
- 5.ส่งฝ่ายบริหาร
- 6.ดำเนินการยึดทรัพย์สิน
- 7.ขายทอดตลาด
- 8.สอบสวนทรัพย์สินต่อไป
- 9.บันทึกการชำระ
- 10.ตัดยอด
- 11.ปิดสำนวน
- 12.เก็บเอกสาร



0



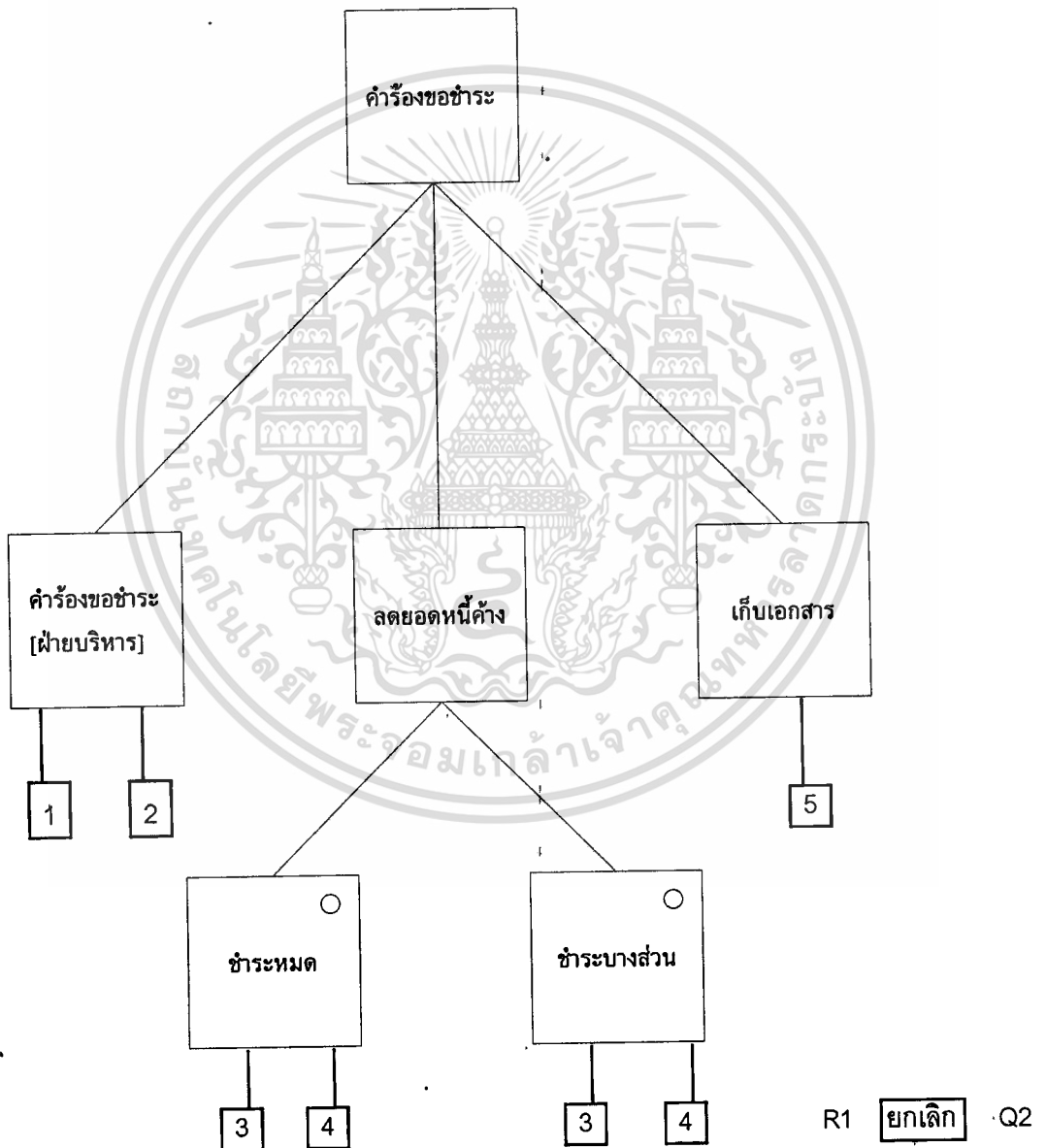
R1 ยกเลิก Q2

ภาพที่ 5.23 ELH Operations ใบประเมิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Operation ของคำร้องขอชำระ

1. ตรวจสอบความถูกต้อง
2. คีย์เลขใบแจ้งการประเมิน
3. บันทึกรายละเอียดคำร้องขอชำระ
4. ตัดยอด
5. เก็บเอกสาร

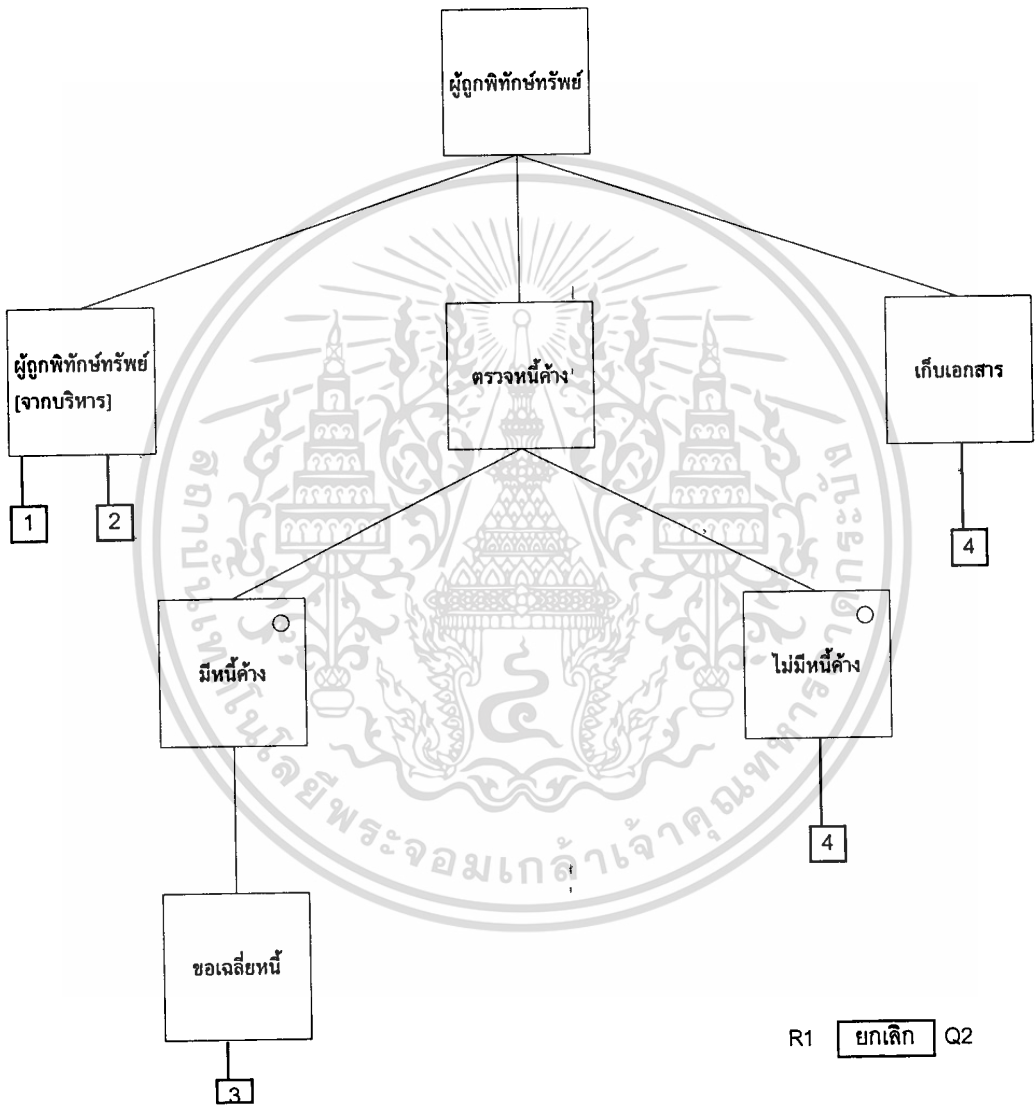


ภาพที่ 5.24 ELH Operations คำร้องขอชำระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Operation ของผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์สิน

1. ตรวจสอบความถูกต้อง
2. คีย์ ชื่อ-สกุล
3. ทำเรื่องขอเฉลี่ยหนี้
4. เก็บเอกสาร

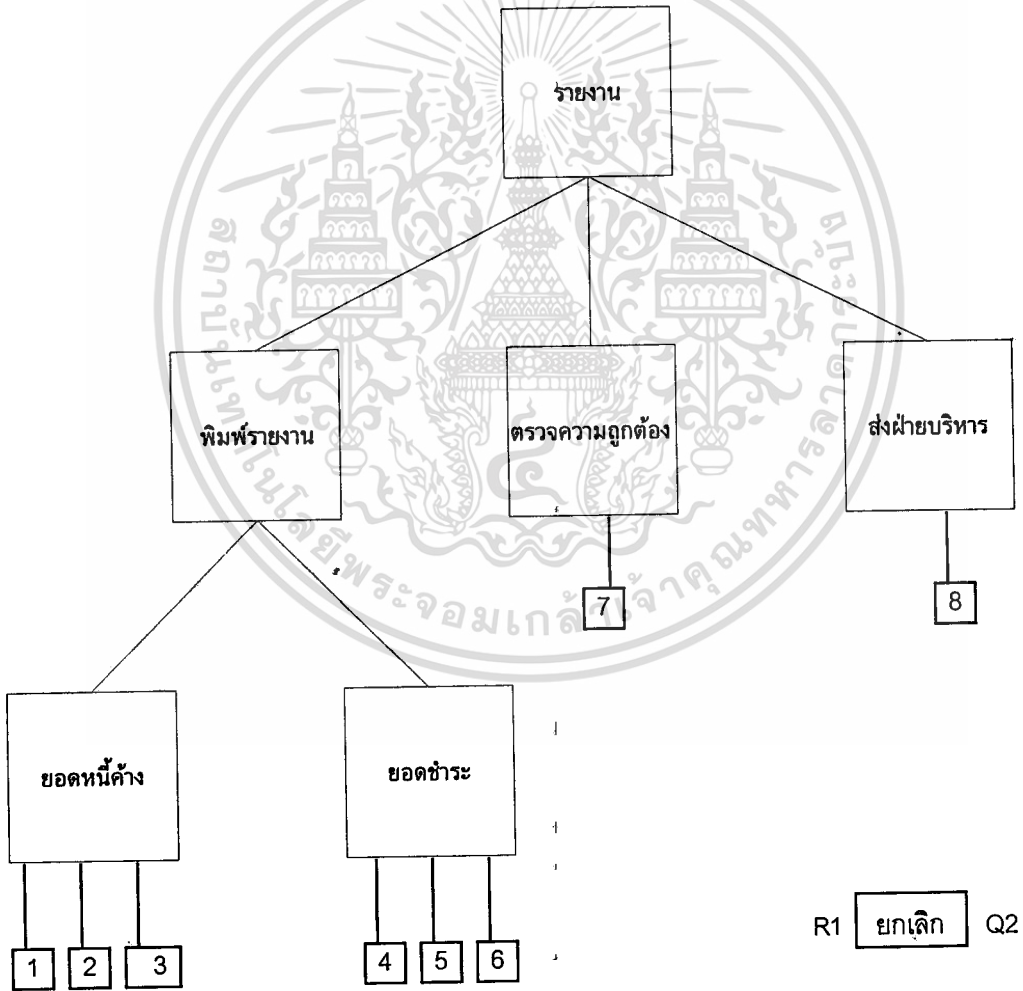


ภาพที่ 5.25 ELH Operations ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์สิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

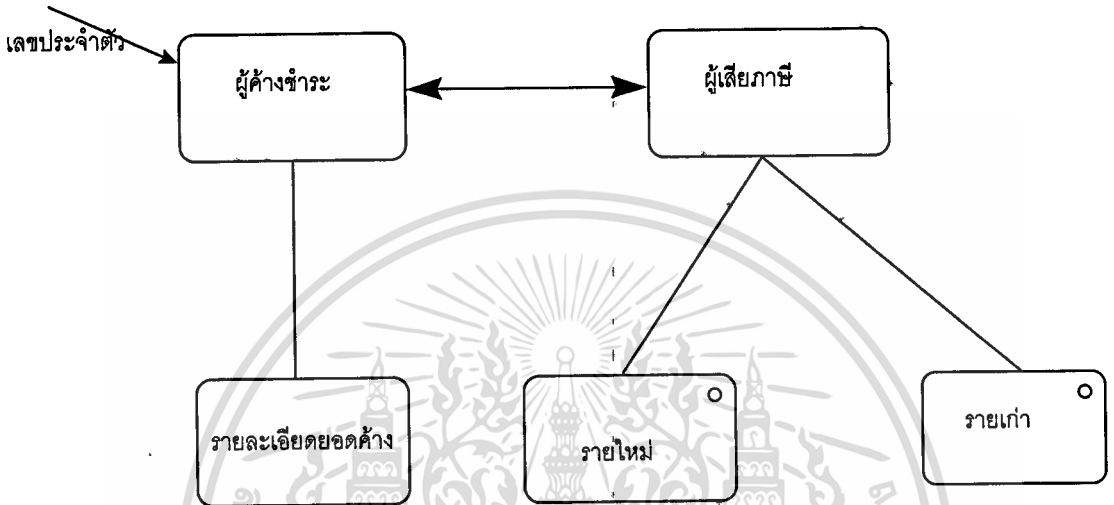
Operation ของรายงาน

1. คีย์ เดือน ปี
2. รวมยอดหนี้ค้างเดือนนี้
3. รวมยอดหนี้ค้างเดือนนี้แต่ละสถานะหนี้
4. รวมยอดชำระเดือนนี้
5. รวมยอดชำระเดือนนี้แต่ละสถานะหนี้
6. พิมพ์รายงาน
7. ตรวจสอบความถูกต้อง
8. ส่งรายงานให้ฝ่ายบริหาร

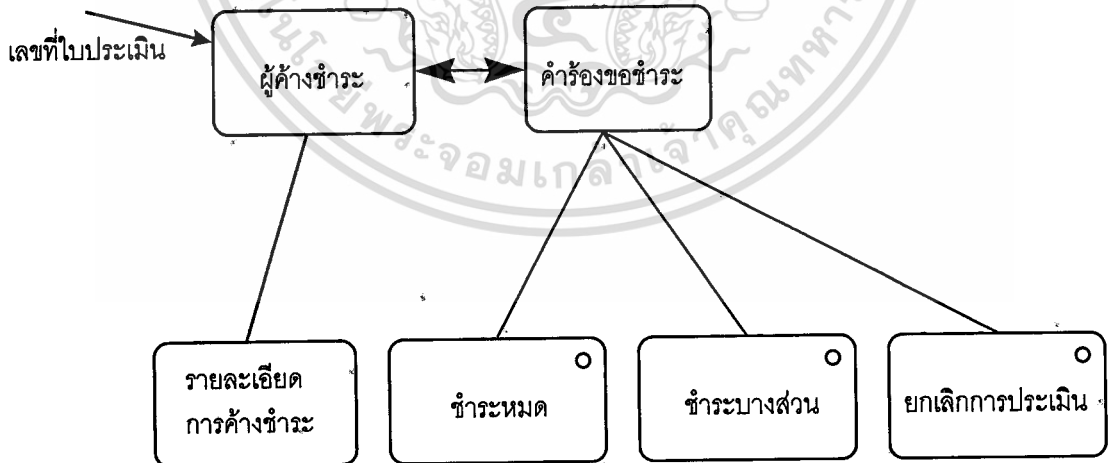


ภาพที่ 5.26 ELH Operations รายงาน

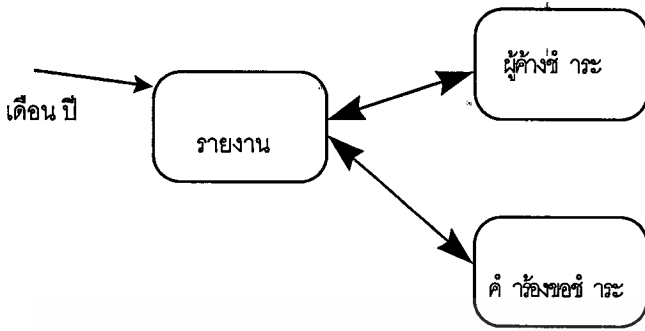
Effect Correspondence Diagrams



ภาพที่ 5.27 ECD ของ เพิ่มยอดหนี้ค้า

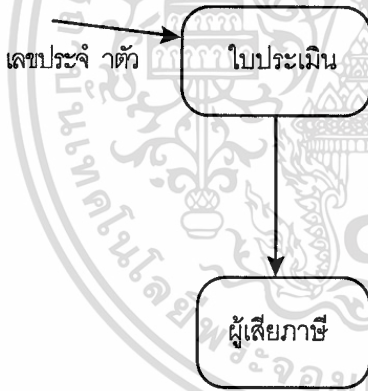


ภาพที่ 5.28 ECD ของ ลดยอดหนี้ค้า

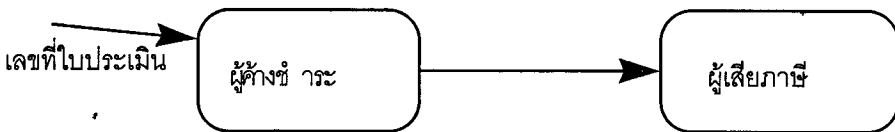


ภาพที่ 5.29 ECD ของ พิมพ์รายงาน

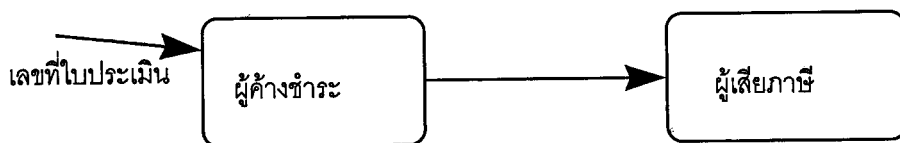
Enquiry Access Paths



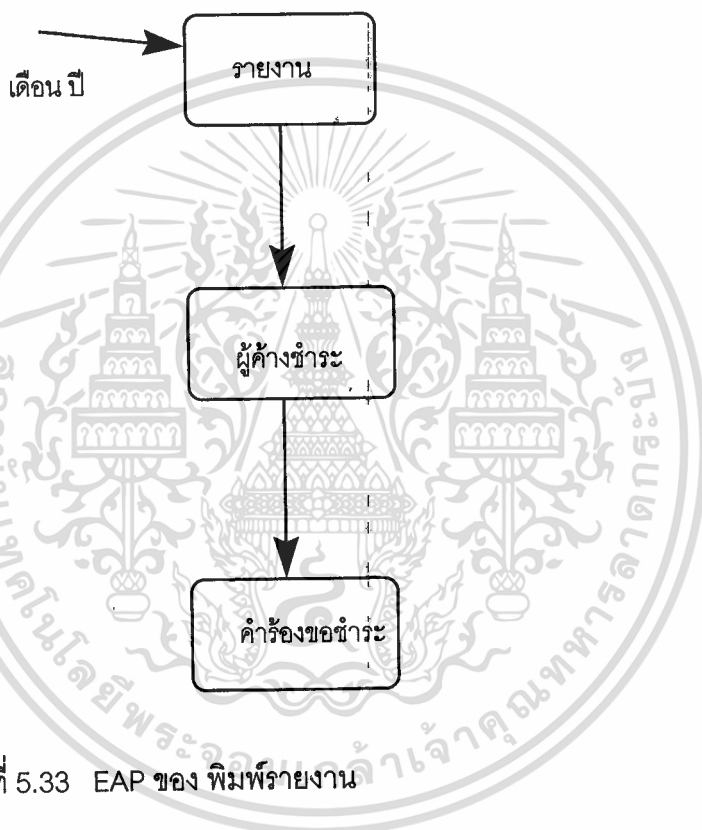
ภาพที่ 5.30 EAP ของ ตรวจหนี้ค้าง



ภาพที่ 5.31 EAP ของ พิมพ์หนังสือเตือน

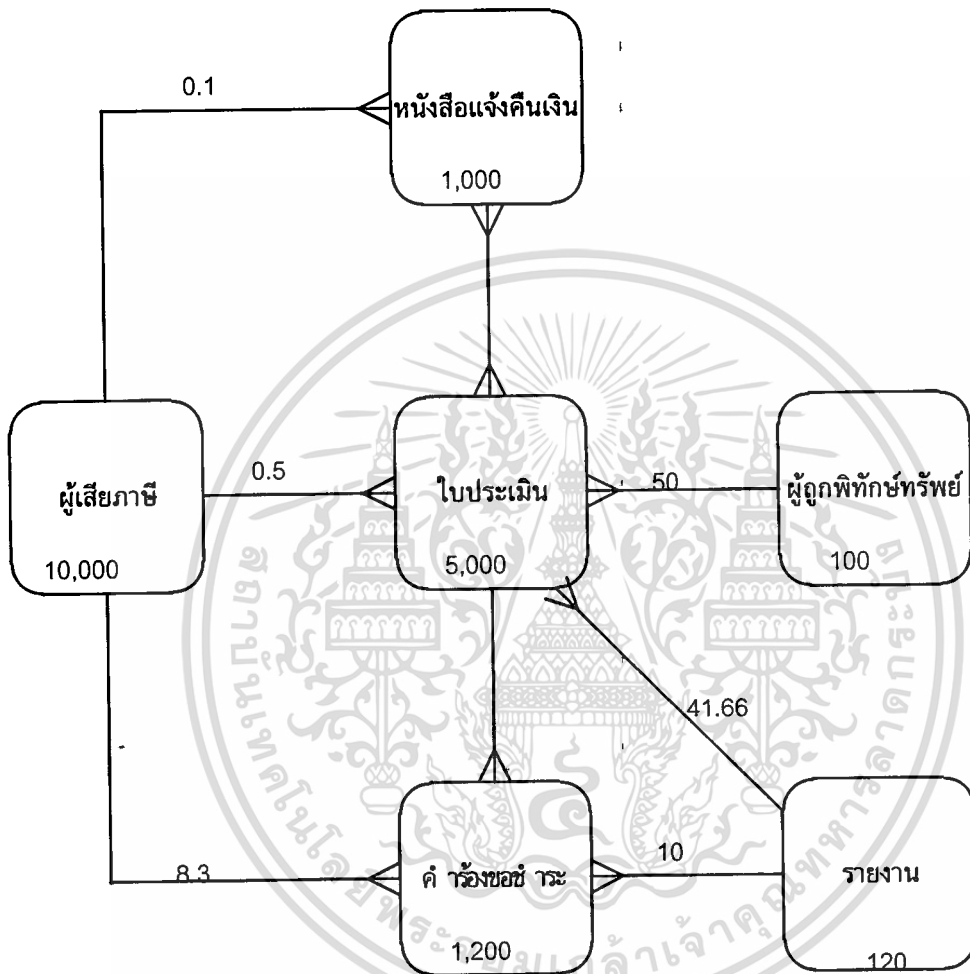


ภาพที่ 5.32 EAP ของ พิมพ์หนังสือสอบสวนทรัพย์



ภาพที่ 5.33 EAP ของ พิมพ์รายงาน

LDS Volumes



ภาพที่ 5.34 LDS Volumes

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Source: เร่งรัด

Priority: E

User Responsible: นิตติกร

Req.Id. 1

Functional Requirement:

สามารถตรวจสอบผู้ที่ได้รับเงินภาษีอากรคืนว่ามีหนี้ภาษีอากรค้างหรือไม่

Non-Functional Requirement(S):

Description:	Target Value	Acceptable Range	Comments
การตรวจสอบ 1 ราย การใช้งาน ความถูกต้อง	ใช้เวลา 1 วินาที ใช้ได้ตลอดเวลา 100 %	ไม่เกิน 3 วินาที	

Benefits:

เมื่อตรวจพบว่ามีหนี้ภาษีอากรค้างจะทำการหักกลบหนี้จากเงินคืนภาษี เหลือเท่าไรจึงคืนให้

Comments/Suggested solution:

Related Documents:

หนังสือแจ้งคืนเงิน , หนังสือแจ้งการประเมิน

Related Requirements:

Resolution:

ตรวจสอบโดยใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีในการค้นหา

ตารางที่ 5.49 Checked Requirements Catalogue ID1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Source: เร่งรัด Priority: E User Responsible: นิติกร Req.Id. 2			
Functional Requirement: จัดทำรายงานภาษีอากรค้าง			
Non-Functional Requirement(S):			
Description:	Target Value	Acceptable Range	Comments
พิมพ์รายงานเดือนละ 1 ครั้ง ความถูกต้อง	ทุกวันที่ 1 ของเดือน 100 %	ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน	
Benefits: สามารถวางนโยบายในการเร่งรัดนี้ภาษีอากรค้าง			
Comments/Suggested solution:			
Related Documents: แผนการลดหนี้ภาษีอากรค้าง			
Related Requirements:			
Resolution:			

ตารางที่ 5.50 Checked Requirements Catalogue ID2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Source: เร่งรัด				Priority: E		User Responsible: นิตกร		Req.Id. 3	
Functional Requirement: จัดพิมพ์หนังสือเดือนให้นำเงินภาษีอากรค้างไปชำระ									
Non-Functional Requirement(S):									
Description:			Target Value		Acceptable Range		Comments		
พิมพ์หนังสือเดือนครั้งที่ 1			หลังจากออกหนังสือแจ้ง การประเมิน 30 วัน						
พิมพ์หนังสือเดือนครั้งที่ 2			หลังจากเดือนครั้งที่ 1 30 วัน						
Benefits: เดือนให้ผู้ค้างภาษีนำเงินภาษีอากรค้างไปชำระ หากยังไม่ชำระจะได้ดำเนินการยึดทรัพย์ต่อไป									
Comments/Suggested solution:									
Related Documents: สำนวนการเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง									
Related Requirements:									
Resolution:									

ตารางที่ 5.51 Checked Requirements Catalogue ID3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Source: เร่งรัด Priority: E User Responsible: นิติกร Req.Id. 4			
Functional Requirement: ตรวจสอบผู้ที่ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์			
Non-Functional Requirement(S):			
Description:	Target Value	Acceptable Range	Comments
การตรวจสอบ 1 ราย ความถูกต้อง การใช้งาน	ใช้เวลา 1 วินาที 100 % ใช้ได้ตลอดเวลา	ไม่เกิน 3 วินาที	
Benefits: เมื่อพบว่าผู้ที่ถูกพิทักษ์ทรัพย์มีหนี้ภาษีอากรค้าง ต้องดำเนินการขอเฉลี่ยทรัพย์คืน			
Comments/Suggested solution:			
Related Documents: คำสั่งพิทักษ์ทรัพย์			
Related Requirements:			
Resolution:			

ตารางที่ 5.52 Checked Requirements Catalogue ID4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Source: เร่งรัด Priority: E User Responsible: นิตกร Req.Id. 5			
Functional Requirement: จัดพิมพ์หนังสือสอบสวนทรัพย์สิน			
Non-Functional Requirement(S):			
Description:	Target Value	Acceptable Range	Comments
พิมพ์หนังสือสอบสวนทรัพย์สิน	หลังจากเดือนครั้งที่ 2 30 วัน		
Benefits: เมื่อพบทรัพย์สินของผู้ที่มีหนี้ภาษีอากรค้าง สามารถทำการยึดทรัพย์สินได้ทันที			
Comments/Suggested solution:			
Related Documents: สำนวนการเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง			
Related Requirements:			
Resolution:			

ตารางที่ 5.53 Checked Requirements Catalogue ID5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Source: เร่งรัด Priority: D User Responsible: นิติกกร Req.Id. 6			
Functional Requirement: จัดพิมพ์หนังสือ ขอระงับการเสร็จสิ้นการชำระบัญชี			
Non-Functional Requirement(S):			
Description:	Target Value	Acceptable Range	Comments
บริษัทที่มีหนี้ภาษีอากรค้าง ช่วงเวลาในการพิมพ์หนังสือ	บริษัทละ 1 ฉบับ พิมพ์ได้ตลอดเวลา		
Benefits: สามารถระงับการเสร็จสิ้นการชำระบัญชี ของนิติบุคคลที่แจ้งเลิกกิจการ ขณะที่มีหนี้ภาษีอากร ค้าง			
Comments/Suggested solution:			
Related Documents: หนังสือแจ้งการประเมิน			
Related Requirements:			
Resolution:			

Source: เร่งรัด				Priority: D		User Responsible: นิติกร		Req.Id. 7	
Functional Requirement: จัดทำรายงาน ผู้ค้างชำระภาษีอากรเกิน 100,000.- บาท									
Non-Functional Requirement(S):									
Description:			Target Value		Acceptable Range		Comments		
พิมพ์รายชื่อพร้อมจำนวนเงิน ที่ค้างชำระ เวลาที่ใช้ในการพิมพ์			ทุกๆ 3 เดือนภายใน วันที่ 5 ของเดือนถัดไป รายละเอียด 3 วินาที		ไม่เกิน 5 วินาที				
Benefits: สามารถติดตามผู้ค้างชำระภาษีจำนวนมาก ได้อย่างใกล้ชิด									
Comments/Suggested solution:									
Related Documents: แผนการลดหนี้รายพิเศษ									
Related Requirements:									
Resolution:									

ตารางที่ 5.55 Checked Requirements Catalogue ID7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 6

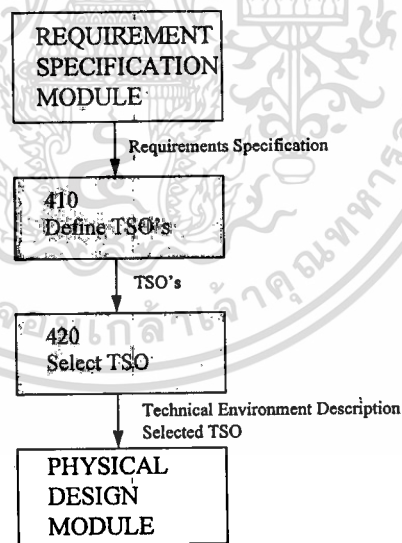
ทางเลือกทางเทคนิคของระบบใหม่ (Technical System Options)

สำหรับ Module : Logical System Specification จะประกอบด้วย 2 Stages ได้แก่

Stage 4 - Technical System Options (TSO) เป็นการกำหนดรายละเอียดทางเทคนิคของระบบใหม่ที่จะ implement ซึ่งจะกล่าวถึงในบทนี้

Stage 5 - Logical Design เป็นการออกแบบเชิงตรรกสำหรับระบบใหม่ ซึ่งจะได้กล่าวในบทต่อไป

ทั้ง 2 Stages นี้อาจทำควบคู่กันไปได้ สำหรับ Stage 4 จะมี Step การทำงานดังแสดงในภาพที่ 6.1



ภาพที่ 6.1 : Structure of Stage 4 - Technical System Options

Step 410 - Define TSOs เป็นการกำหนดทางเลือกที่เป็นไปได้ทางเทคนิคสำหรับระบบใหม่ และศึกษาข้อจำกัดของสภาพแวดล้อมทางเทคนิคของแต่ละทางเลือก เพื่อเป็นการเตรียมการสำหรับขอบเขตงานจริงของแต่ละ TSO ที่จะสร้างขึ้น โดยรายละเอียดแนวทางของการวิเคราะห์ในแต่ละทางเลือกมี 4 ส่วนคือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. Technical Environment แต่ละทางเลือกมีผลกระทบต่อองค์กร หรือสร้างผลประโยชน์ต่อองค์กรอย่างไร
2. Development Strategy การวางแผนให้ได้มาซึ่งระบบงาน
3. Organisational Impact ผลกระทบที่มีต่อการทำงานของพนักงานในหน่วยงานหรือองค์กร การเปลี่ยนองค์กร
4. System Functionality ผลกระทบที่มีต่อ Function งานที่ทำอยู่

Step 420 - Select TSOs เป็นการนำเสนอทางเลือกต่อผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจ โดย TSO ที่เลือกจะต้องจัดทำเป็นรายละเอียดสถานะแวดล้อมทางเทคนิค (Technical Environment Description) เพื่อนำไปใช้ต่อไปในขั้นตอนของการออกแบบระบบในรายละเอียดหรือการออกแบบเชิงกายภาพ (Physical Design)

Stage 4 Technical System Options

Step 410 Define Technical System Options

Identify constraints

ปัจจุบันฝ่ายกฎหมายและเร่รูดที่มีอุปกรณ์ด้าน Hardware ดังนี้

Personnel Computer 2 ชุด ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

CPU 100 MHz

Hard Disk 450 MB

Floppy Disk 3.5 "

RAM 16 MB

Printer 2 ตัว เป็น Dot-matrix

ด้าน Software

Operating System DOS 7

Software อื่นๆ WINDOWS 3.11 , MICROSOFT OFFICE, CU WORD

นโยบายของสรรพากรจังหวัด การพัฒนาระบบ และ Application ต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่ของกรมสรรพากรเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมด เวลาที่ใช้ในการพัฒนาไม่เกิน 4 เดือน

Produce Outline TSOs

Technical System Option 1 (TSO 1)

TSO 1 เป็นระบบ Computer stand-alone โดยใช้เครื่อง PC และ printers ที่มีอยู่แล้วและติดตั้งโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นมาบน PC โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเช่น Dbase หรือ Foxpro พัฒนาโปรแกรมโดยเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพากรเอง

ระบบนี้จะแยกข้อมูลออกเป็น 2 ส่วน คือเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องแรกเป็นข้อมูลของอำเภอใหญ่ 2 อำเภอ ส่วนเครื่องที่ 2 จะเป็นข้อมูลของ อำเภอเล็ก 3 อำเภอ ระบบนี้การค้นหาข้อมูลจะต้องกระทำทั้ง 2 เครื่อง เพื่อให้สามารถครอบคลุมได้ทั้งจังหวัด ระบบนี้จะช่วยให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รวดเร็วขึ้น มีความถูกต้องมากขึ้น

ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการ	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
Software	17,000		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			
เจ้าหน้าที่	60,000.-	65,000.-	70,000.-
วัสดุสำนักงาน	10,000.-	10,000.-	10,000.-
ฝึกอบรม	20,000.-		
บำรุงรักษา	10,000.-	10,000.-	10,000.-
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	10,000.-	10,000.-	10,000.-
รวมค่าใช้จ่าย	127,000.-	95,000.-	100,000.-

ตารางที่ 6.1 ประมาณการค่าใช้จ่าย TSO1

รายได้คาดว่าจะสามารถเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้างได้เพิ่มขึ้นปีละ 1,000,000.-บาท

Technical System Option 2 (TSO 2)

TSO 2 เป็นระบบ Client / Server ที่ใช้เครื่อง PC ซึ่งมีอยู่แล้วเป็น Client และซื้อเครื่องที่ใช้เป็น Server อีก 1 เครื่อง เชื่อมโยงกันเป็นเครือข่าย ด้าน Software ใช้ Operating System เป็น Windows NT ส่วน Database management System ใช้ Oracle การพัฒนา Application Software ใช้เจ้าหน้าที่ของกรมสรรพากร

ระบบนี้จะรวมเอาข้อมูลทั้งหมดไว้ที่ Server การค้นหาข้อมูลสามารถกระทำทั้งหมดภายในครั้งเดียว เป็นการจัดทำระบบฐานข้อมูลแบบ Client / Server ผู้ใช้สามารถที่จะเข้าถึงฐานข้อมูลโดยใช้แอปพลิเคชัน ที่มีอยู่ เช่น Microsoft Access หรือ Microsoft Excel

ข้อดี

1. ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล
2. สามารถใช้ฐานข้อมูลร่วมกันได้
3. สามารถจัดหาระบบความปลอดภัยที่ดีได้
4. สามารถทำงานได้กับเครื่อง PC ที่มีอยู่
5. เกิดความเป็นอิสระของข้อมูล

ด้าน Hardware

1. ใช้เครื่อง PC ที่มีอยู่แล้วเป็น Client
2. จัดซื้อ Server อีก 1 ตัว เป็น Database Server ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้
 - CPU Pentium 200 Mhz หรือสูงกว่า
 - Hard Disk 2 GB ขึ้นไป
 - Floppy Disk 3.5"
 - CD-ROM Drive 20x Speed
 - RAM 64 MB มี SIMM slot อย่างน้อย 8 ช่อง
 - Monitor SVGA 15"

Network

- Network Interface card
 - Ethernet IEEE 802.3, 10 Base - T
 - 32-bit PCI - Bus
- UTP Cable
- UPS 4 KVA
- External Modern 28.8
- Lease Line

ด้าน Software

- ใช้ระบบปฏิบัติการใช้ Window NT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Database Management System ใช้ Oracle
- Development Tools ใช้ Microsoft Visual Foxpro

ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการ	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
Server	600,000.-		
Network Interface card	2,000.-		
UTP Cable	5,000.-		
UPS 4 KVA	60,000.-		
Windows NT	300,000.-		
Oracle	850,000.-		
Visual Foxpro	17,000.-		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			
เจ้าหน้าที่	60,000.-	65,000.-	70,000.-
วัสดุสำนักงาน	10,000.-	10,000.-	10,000.-
ฝึกอบรม	107,000.-		
บำรุงรักษา	52,000.-	52,000.-	52,000.-
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	10,000.-	10,000.-	10,000.-
รวมค่าใช้จ่าย	2,073,000.-	137,000.-	142,000.-

ตารางที่ 6.2 ประมาณการค่าใช้จ่าย TSO2

รายได้คาดว่าจะสามารถเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้างได้เพิ่มขึ้นปีละ 1,000,000.-บาท

RETURN ON INVESTMENT

การวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุน

ทางเลือกที่ 1

ปีที่	1	2	3
รายรับ	1000000	1000000	1000000
รายจ่าย	127000	95000	100000
รายรับสุทธิ	873000	905000	900000

ทางเลือกที่ 2

ปีที่	1	2	3
รายรับ	1000000	1000000	1000000
รายจ่าย	2073000	137000	142000
รายรับสุทธิ	-1073000	863000	858000

ทางเลือกที่ 3

ปีที่	1	2	3
รายรับ	1000000	1000000	1000000
รายจ่าย	2800000	857000	862000
รายรับสุทธิ	-1800000	143000	138000

$$\text{ผลตอบแทนจากการลงทุน} = \frac{\text{ผลรวมรายได้สุทธิในแต่ละปี} * 100}{\text{จำนวนปี} * \text{เงินลงทุนสุทธิ}}$$

$$\text{ทางเลือกที่ 1} = \frac{2678000 * 100}{3 * 127000} = 702.88\%$$

$$\text{ทางเลือกที่ 2} = \frac{648000 * 100}{3 * 2073000} = 10.42\%$$

$$\text{ทางเลือกที่ 3} = \frac{-1519000 * 100}{3 * 2800000} = -18.08$$

NET PRESENT VALUE

มูลค่าปัจจุบันสุทธิ เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดทางเลือกเป็นการเปรียบเทียบค่าของเงินในปัจจุบันที่จะใช้ลงทุนในการพัฒนาระบบ กับการเก็บเงินส่วนนี้ไว้ในบัญชีเงินฝากธนาคาร ว่าทางเลือกใดจะคุ้มค่ามากกว่ากัน

ทางเลือกที่ 1

ปีที่	1	2	3	TOTAL
RETURN ON INVESTMENT	873,000	905,000	900,000	2,678,000
DISCOUNTED RATE	0.7353	0.5407	0.3975	1.6735
NET PRESENT VALUE	641916.9	489334	357750	2,678,002

ทางเลือกที่ 2

ปีที่	1	2	3	TOTAL
RETURN ON INVESTMENT	-107,300	863,000	858,000	1,613,700
DISCOUNTED RATE	0.7576	0.5739	0.4348	1.7663
NET PRESENT VALUE	-81290.5	495276	373058	1,613,702

ทางเลือกที่ 3

ปีที่	1	2	3	TOTAL
RETURN ON INVESTMENT	1,800,000	143,000	138,000	2,081,000
DISCOUNTED RATE	0.7354	0.5407	0.3975	1.6736
NET PRESENT VALUE	1323720	77320.1	54855	2,081,002

$$\text{ทางเลือกที่ 1} = \frac{2678002 * 100}{3 * 127000} = 702.88\%$$

$$\text{ทางเลือกที่ 2} = \frac{1613702 * 100}{3 * 2073000} = 25.95\%$$

$$\text{ทางเลือกที่ 3} = \frac{2081002 * 100}{3 * 2800000} = 24.77\%$$

Step 420 Select Technical System Options

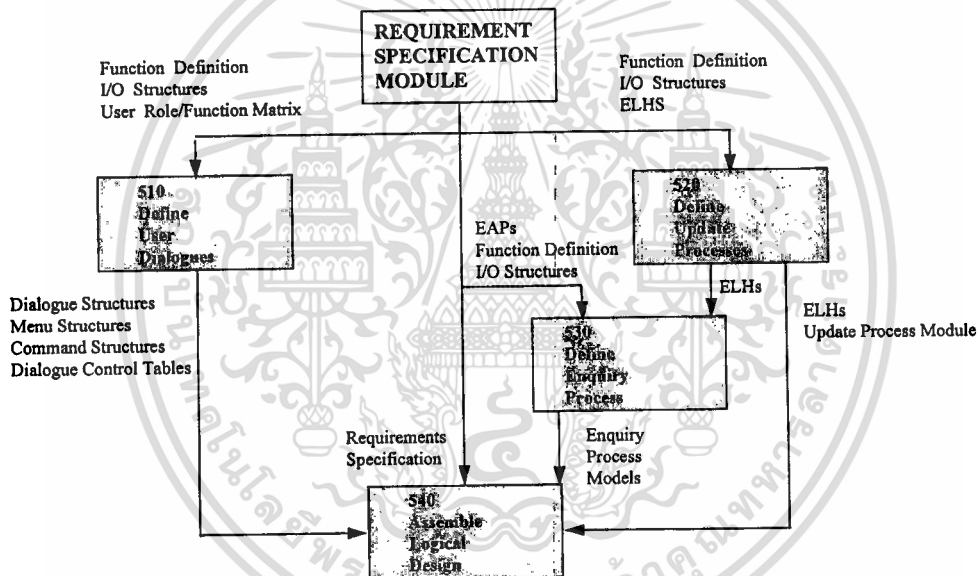
เนื่องจากสรรพากรจังหวัดสมุทรปราการ เป็นหน่วยงานของทางราชการ การตั้งงบประมาณต่างๆ เพื่อเบิกจ่าย จะต้องจัดทำงบประมาณเสนอไปยังกรมสรรพากร ซึ่งเป็นการยาก เนื่องจากการจัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ กรมสรรพากรจะเป็นผู้กำหนดเอง และจะต้องจัดซื้อให้ทุกจังหวัดเหมือนกัน ประกอบกับนโยบายของสรรพากรจังหวัดในการที่จะประหยัดค่าใช้จ่าย ให้ใช้อุปกรณ์ต่างๆ เท่าที่มีอยู่ ดังนั้นจึงเลือก TSO1



บทที่ 7

การออกแบบระบบเชิงตรรก (Logical Design)

ในขั้นตอนนี้จะเป็นการออกแบบระบบในภาพรวมจากขั้นตอนต่างๆ ที่ได้ดำเนินการมาแล้ว ประกอบด้วย Step ในการทำงานดังนี้



ภาพที่ 7.1 : Structure of Stage 5 - Logical Design

Step 510 - Define User Dialogues เป็นการแสดงให้เห็นถึงการติดต่อหรือเชื่อมโยงกันระหว่างผู้ใช้กับระบบ

Step 520 - Define Update Process เป็นการกำหนดขั้นตอนหรือกระบวนการในการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลในระบบ

Step 530 - Define Enquiry Process เป็นการกำหนดขั้นตอนหรือกระบวนการในการค้นหาหรือเรียกดูข้อมูลในระบบ

Step 540 - Assemble Logical Design เป็นขั้นตอนของการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของผลลัพธ์ทั้งหมดที่ได้จาก Stage นี้

Logical Design

Stage 5 Logical Design

Step 510 Define User Dialogues

User Catalogue

ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดหนี้ ได้แบ่งหน้าที่การทำงานของแต่ละตำแหน่งดังนี้

User Catalogue	
Job Title	Job Activities Description
หัวหน้าฝ่าย	ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่าย ควบคุมเกี่ยวกับการตอบข้อหาหรือทางกฎหมายแก่ผู้เสียหายเฉพาะปัญหาที่กรมสรรพากรวินิจฉัยตีความไว้ชัดเจนแล้ว ดำเนินคดีแก่ผู้เสียหายที่กระทำผิดกฎหมายหมายภาษีอากร พิจารณาเปรียบเทียบปรับคดีอาญา ดำเนินการเร่งรัดภาษีอากรค้าง รับเรื่องการพิจารณาอุทธรณ์ภาษีอากร และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย
หัวหน้างาน	ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการตอบข้อหาหรือทางกฎหมายแก่ผู้เสียหาย เฉพาะปัญหาที่กรมสรรพากรวินิจฉัย ตีความไว้ชัดเจนแล้ว ดำเนินคดีแก่ผู้เสียหายที่กระทำผิดกฎหมายภาษีอากร พิจารณาเปรียบเทียบปรับคดีอาญา ดำเนินการเร่งรัดภาษีอากรค้าง รับเรื่องการพิจารณาอุทธรณ์ภาษีอากร และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย
เจ้าหน้าที่เร่งรัด	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตอบข้อหาหรือทางกฎหมายแก่ผู้เสียหาย เฉพาะปัญหาที่กรมสรรพากรวินิจฉัย ตีความไว้ชัดเจนแล้ว ดำเนินคดีแก่ผู้เสียหายที่กระทำผิดกฎหมายภาษีอากร พิจารณาเปรียบเทียบปรับคดีอาญา ดำเนินการเร่งรัดภาษีอากรค้าง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย
เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด	ปฏิบัติงานธุรการทั่วไป พิมพ์หนังสือราชการ และหรือบันทึกข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตารางที่ 7.1 User Catalogue

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

User Roles

User Roles	Job Title	Activity
หัวหน้าฝ่าย	เจ้าหน้าที่บริหารงานสรรพากร 7	ควบคุมเกี่ยวกับการตอบข้อหารือ ดำเนินคดีแก่ผู้เสียภาษีที่กระทำผิด พิจารณาเปรียบเทียบปรับคดีอาญา ดำเนินการเร่งรัดภาษีอากรค้าง รับเรื่องการพิจารณาอุทธรณ์ภาษีอากร งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย
หัวหน้างาน	นิติกร 6	ดำเนินการเกี่ยวกับการตอบข้อหารือ ดำเนินคดีแก่ผู้เสียภาษีที่กระทำผิด พิจารณาเปรียบเทียบปรับคดีอาญา ดำเนินการเร่งรัดภาษีอากรค้าง รับเรื่องการพิจารณาอุทธรณ์ภาษีอากร งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย
เจ้าหน้าที่เร่งรัด	นิติกร 3-5	ตอบข้อหารือทางกฎหมายแก่ผู้เสียภาษี ดำเนินคดีแก่ผู้เสียภาษีที่กระทำผิด พิจารณาเปรียบเทียบปรับคดีอาญา ดำเนินการเร่งรัดภาษีอากรค้าง งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย
เจ้าหน้าที่พิมพ์ ดีด	เจ้าหน้าที่สรรพากร 1	งานธุรการทั่วไป พิมพ์หนังสือราชการ บันทึกข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ตารางที่ 7.2 User Roles

User Role/Function Matrix

User Role	Function					
	1.ตรวจหนังสือต่าง	2.เพิ่มยอดหนังสือต่าง	3.ลดยอดหนังสือต่าง	4.พิมพ์หนังสือเดือน	5.พิมพ์หนังสือสอบสวนททรัพย์	6.พิมพ์รายงาน
1. หัวหน้าฝ่าย	X					X
2. หัวหน้างาน	X					X
3.เจ้าหน้าที่เร่งรัด	X	X	X		X	
4.เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด		X		X		X

ตารางที่ 7.3 User Role/Function Matrix

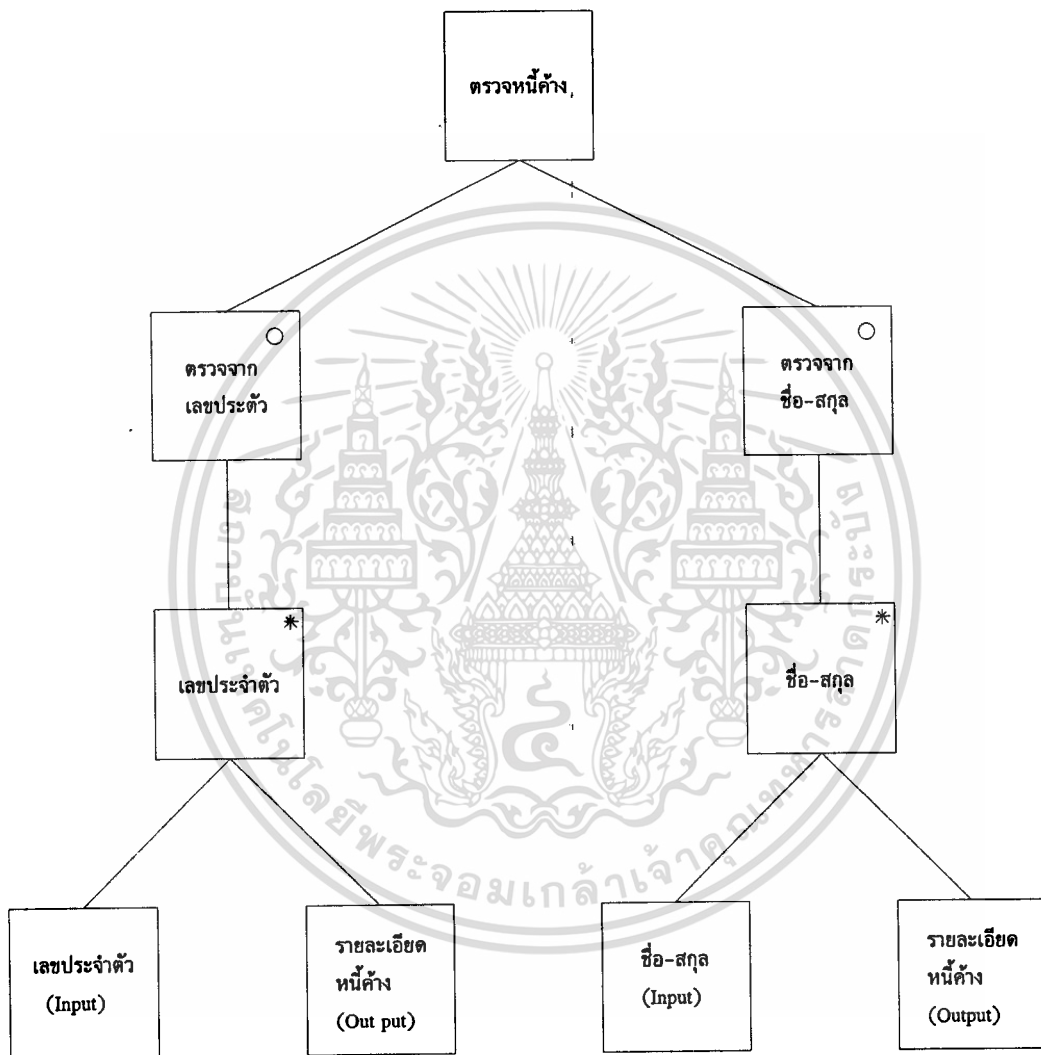
Critical Dialogues

User Role	Function					
	1.ตรวจหนังสือต่าง	2.เพิ่มยอดหนังสือต่าง	3.ลดยอดหนังสือต่าง	4.พิมพ์หนังสือเดือน	5.พิมพ์หนังสือสอบสวนททรัพย์	6.พิมพ์รายงาน
1. หัวหน้าฝ่าย	X					X
2. หัวหน้างาน	X					X
3.เจ้าหน้าที่เร่งรัด	X	X	X		X	
4.เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด		X		X		X

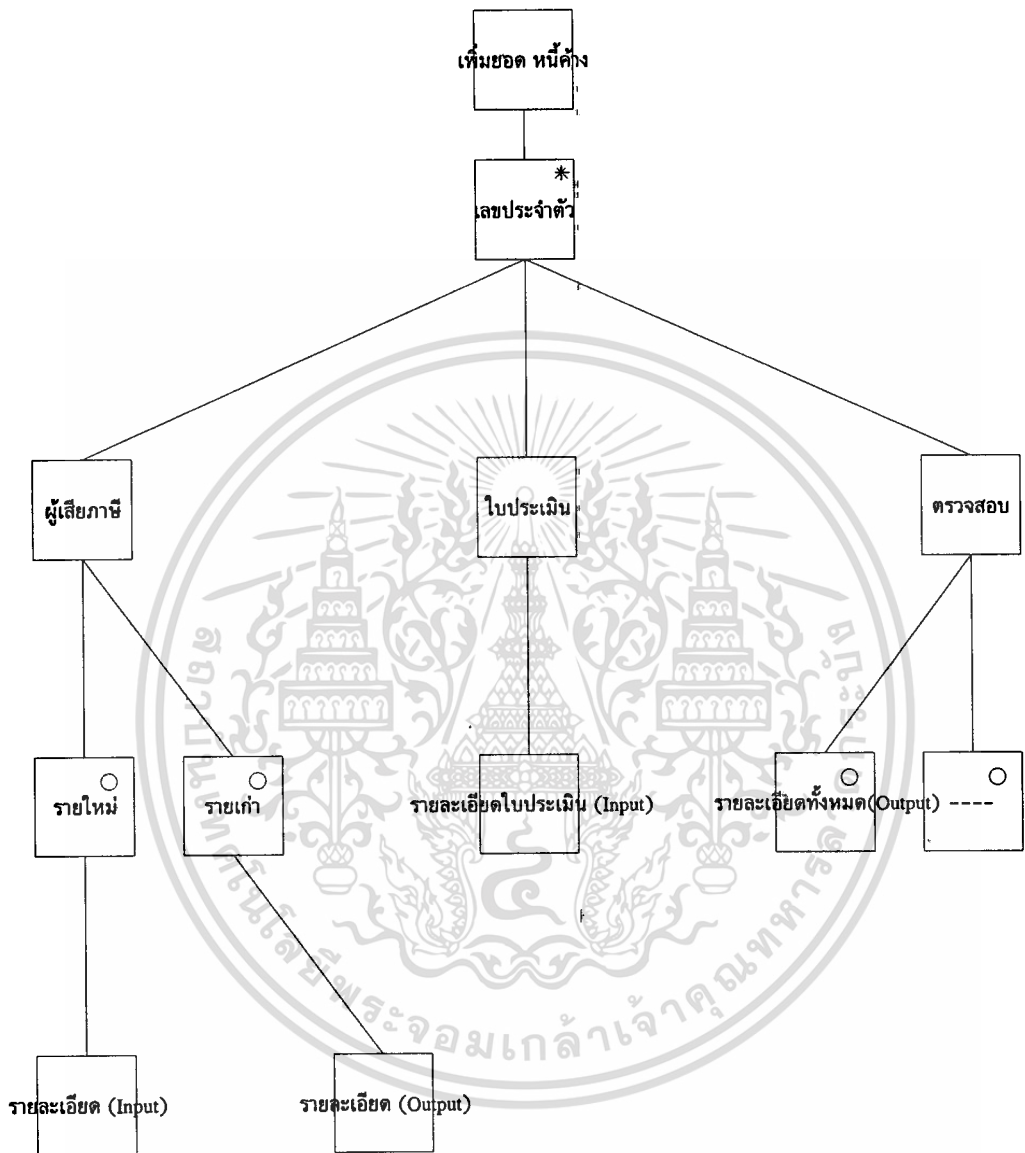
ตารางที่ 7.4 Critical Dialogues

Dialogue Design

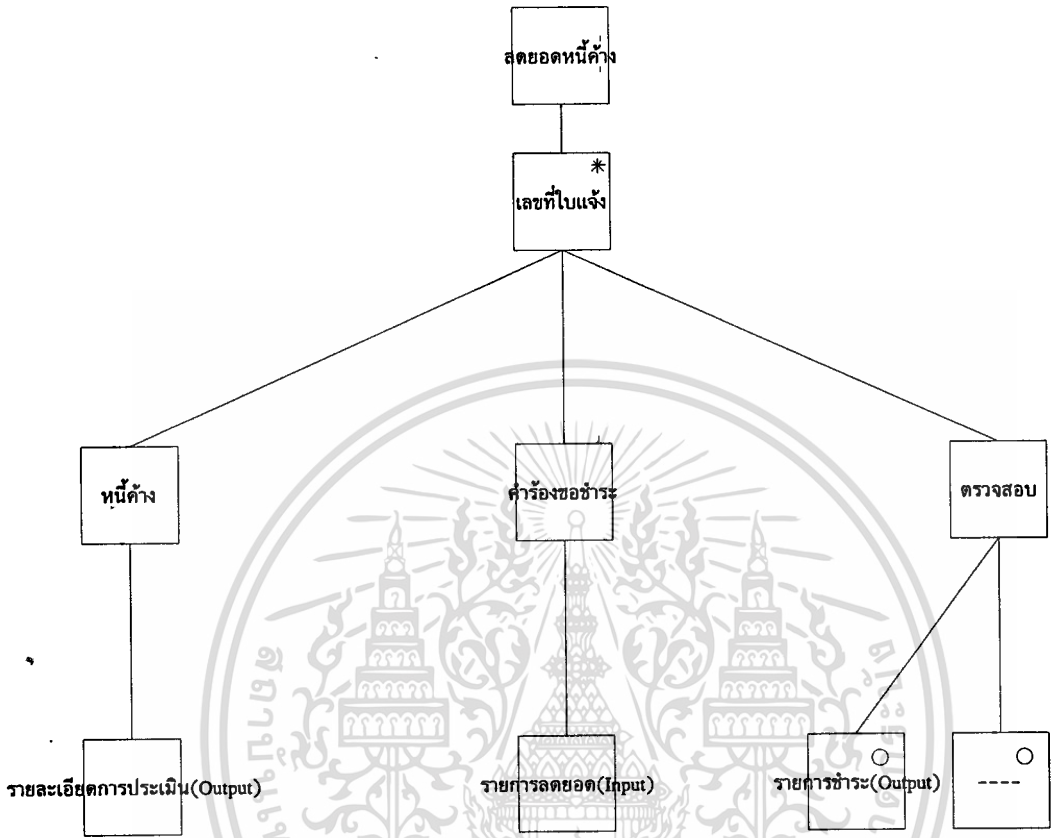
Document Dialogue Structure



ภาพที่ 7.2 Dialogue Structure ตรวจหนังสือ

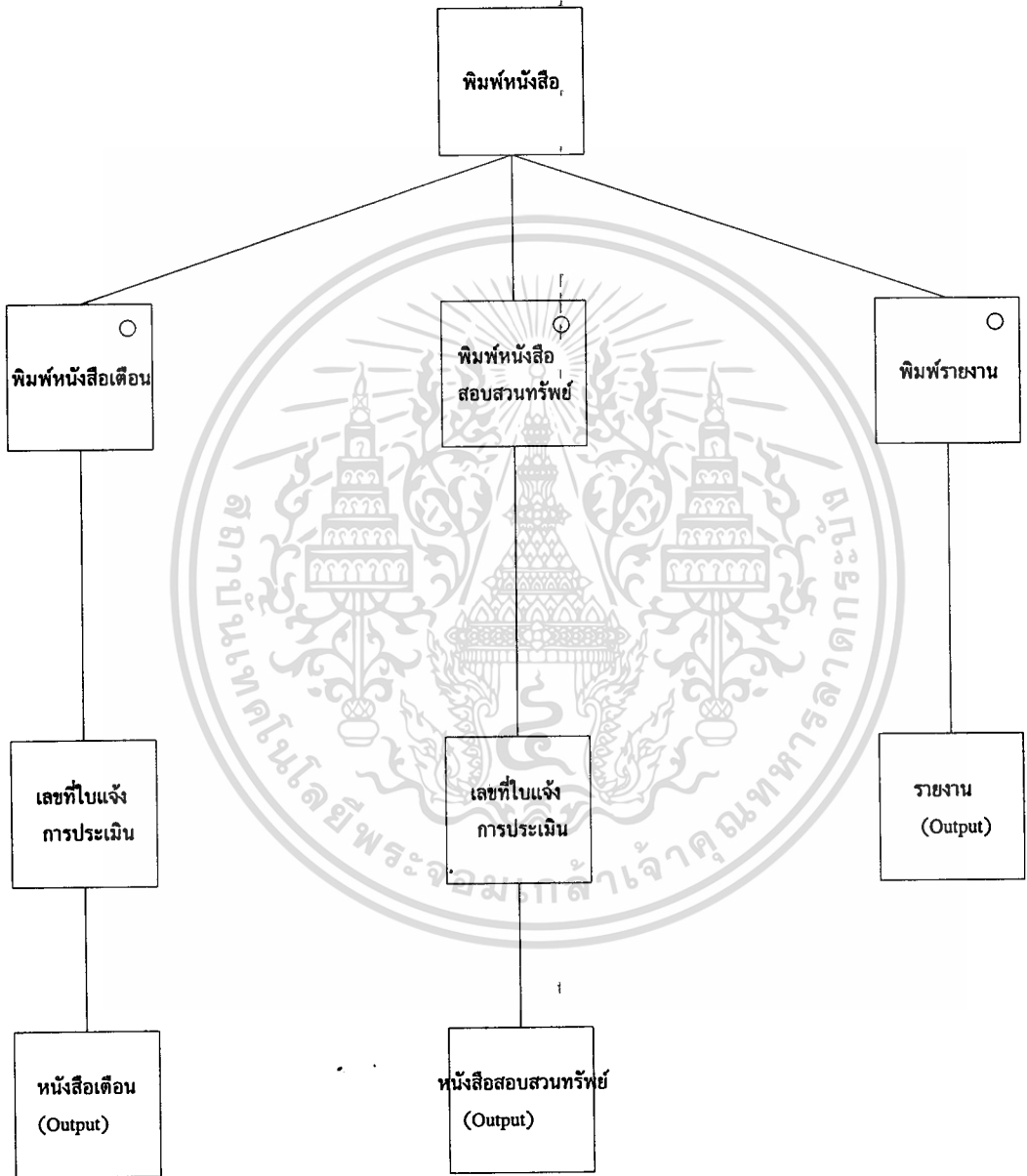


ภาพที่ 7.3 Dialogue Structure เพิ่มยอดหนี้ค้าง



ภาพที่ 7.4 Dialogue Structure ลดยอดหน้าค่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 7.5 Dialogue Structure พิมพ์หนังสือ

Dialogue Element Descriptions			
Dialogue Element ตรวจหนี้ค้ำ	Data Item	Logical Grouping Dialogue Element	Mandatory Option LGDE
เลขประจำตัว	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		
รายละเอียดหนี้ภาษีอากรค้ำ	เลขที่ใบประเมิน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อ ที่อยู่ ประเภทภาษี วันที่ออกใบประเมิน จำนวนเงินที่ถูกประเมิน		
ชื่อ-สกุล	ชื่อผู้ถูกอายัดทรัพย์		
รายละเอียดหนี้ค้ำ	เลขที่ใบประเมิน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อ ที่อยู่ ประเภทภาษี วันที่ออกใบประเมิน จำนวนเงินที่ถูกประเมิน		

ตารางที่ 7.5 Dialogue Element Description ตรวจหนี้ค้ำ

Dialogue Element Descriptions			
Dialogue Element เพิ่มยอดหนี้ค้ำ	Data Item	Logical Grouping Dialogue Element	Mandatory Option LGDE
รายละเอียดผู้เสียภาษี	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อ ที่อยู่		
รายละเอียดผู้เสียภาษีที่มีอยู่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อ ที่อยู่		
รายละเอียดใบประเมิน	ประเภทภาษี เลขที่ใบประเมิน วันที่ออกใบประเมิน จำนวนเงินที่ประเมิน เงินเพิ่มคำนวณถึงวันที่		
รายละเอียดหนี้ภาษีอากรค้ำ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อ ที่อยู่ ประเภทภาษี เลขที่ใบประเมิน วันที่ออกใบประเมิน จำนวนเงินที่ถูกประเมิน		

ตารางที่ 7.6 Dialogue Element Description เพิ่มยอดหนี้ค้ำ

Dialogue Element Descriptions			
Dialogue Element ลดยอดหนี้ค้าง	Data Item	Logical Grouping Dialogue Element	Mandatory Option LGDE
เลขที่ใบแจ้งการประเมิน	เลขที่ใบประเมิน		
รายละเอียดใบแจ้งการประเมิน	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่ใบประเมิน ชื่อ ที่อยู่ ประเภทภาษี วันที่ออกใบประเมิน จำนวนเงินที่ถูกประเมิน		
รายการลดยอด	เลขที่คำร้องขอชำระภาษี วันที่ชำระเงิน จำนวนเงินที่ชำระ		
รายละเอียดคำร้องขอชำระ	เลขที่คำร้องขอชำระภาษี วันที่ชำระเงิน เลขที่ใบประเมิน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อ ประเภทภาษี จำนวนเงินที่ถูกประเมิน จำนวนเงินที่ชำระ		

ตารางที่ 7.7 Dialogue Element Description ลดยอดหนี้ค้าง
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Dialogue Element Descriptions			
Dialogue Element พิมพ์หนังสือ	Data Item	Logical Grouping Dialogue Element	Mandatory Option LGDE
หนังสือเดือน	ชื่อ ที่อยู่ ประเภทภาษี เลขที่ใบประเมิน วันที่ออกใบประเมิน จำนวนเงินที่ถูกประเมิน		
หนังสือสอบสวนทรัพย์สิน	ชื่อ-สกุล ที่อยู่		
รายงาน	รายงานประจำเดือน,ปี นี้ภาษีอากรปีงบประมาณ ก่อนยกมา เร่งรัดจัดเก็บได้ในเดือนนี้ ลดและจำหน่าย ลด จำหน่าย คงค้าง หนี้ภาษีอากรในปีงบประ มาณนี้ยกมา หนี้ภาษีอากรที่ประเมินใหม่ ในเดือนนี้ เร่งรัดจัดเก็บได้ในเดือนนี้		

ตารางที่ 7.8 Dialogue Element Description พิมพ์หนังสือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนเวลาสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Dialogue Element Descriptions			
Dialogue Element พิมพ์หนังสือ	Data Item	Logical Grouping Dialogue Element	Mandatory Option LGDE
รายงาน	ลดและจำหน่าย ลด จำหน่าย คงค้าง การเร่งรัดหนี้ภาษีอากรได้ ทั้งสิ้น ยอดคงค้างทั้งสิ้น ณ วัน สิ้นเดือน การเร่งรัดจัดเก็บได้แยก ตามสถานะหนี้ สถานะที่ 1 หนี้ที่ยังไม่ถึง กำหนดเวลาเร่งรัด ยังไม่พ้นกำหนดเวลาชำระ ตามการประเมิน ขอฟ่อนชำระมีหลักทรัพย์ และไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน สถานะที่ 2 หนี้ที่ชะลอการ เร่งรัด ขอแก้ไขการประเมิน รอชี้ขาดอุทธรณ์ รอคำพิพากษาของศาล ขอเฉลี่ยหนี้ ขอรับชำระหนี้ สถานะที่ 3 หนี้ที่อยู่ใน		

ตารางที่ 7.8 (ต่อ) Dialogue Element Description พิมพ์หนังสือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Dialogue Element Descriptions			
Dialogue Element พิมพ์หนังสือ	Data Item	Logical Grouping Dialogue Element	Mandatory Option LGDE
	สถานะเร่งรัดได้ ส่งคำเตือนให้ชำระแล้ว สอบสวนทรัพย์สินแล้ว ยึดทรัพย์สินแล้ว ผิดเงื่อนไขการขอผ่อนชำระ สถานะที่ 4 หน้าที่อยู่ใน สถานะเร่งรัดไม่ได้ ยังไม่ได้รับแจ้งการประเมิน อยู่ระหว่างสืบหาตัวผู้ค้าง ขอบหรือรอจำหน่าย สถานะของลูกหนี้ภาษีอากร ค้างทั้งสิ้น สถานะที่ 1 หน้าที่ยังไม่ถึง กำหนดเวลาเร่งรัด ยังไม่พ้นกำหนดเวลาชำระ ตามการประเมิน ขอผ่อนชำระมีหลักทรัพย์และ ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน สถานะที่ 2 หน้าที่ชะลอการ เร่งรัด ขอแก้ไขการประเมิน รอชี้ขาดอุทธรณ์ รอคำพิพากษาของศาล		

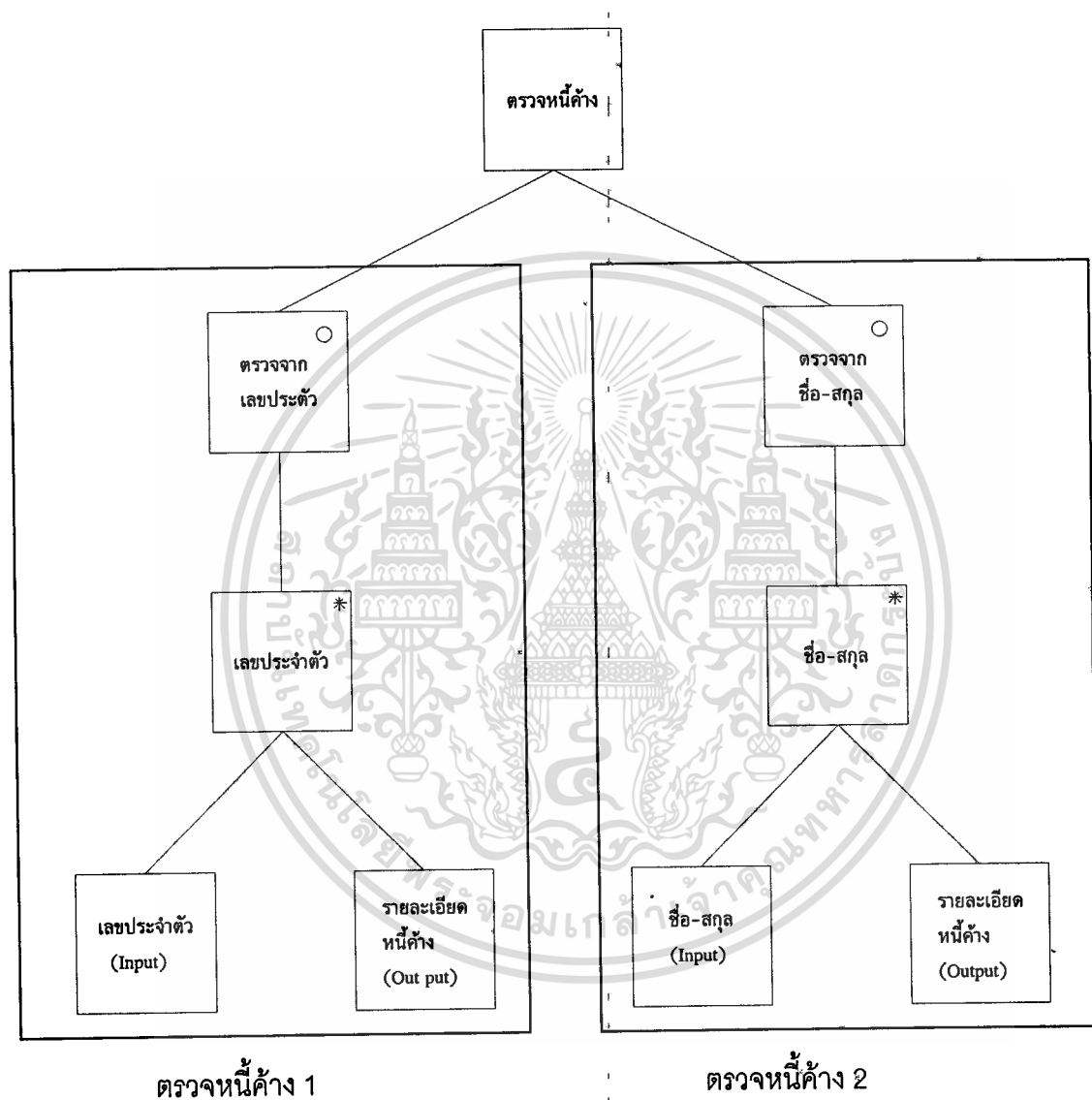
ตารางที่ 7.8 (ต่อ) Dialogue Element Description พิมพ์หนังสือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

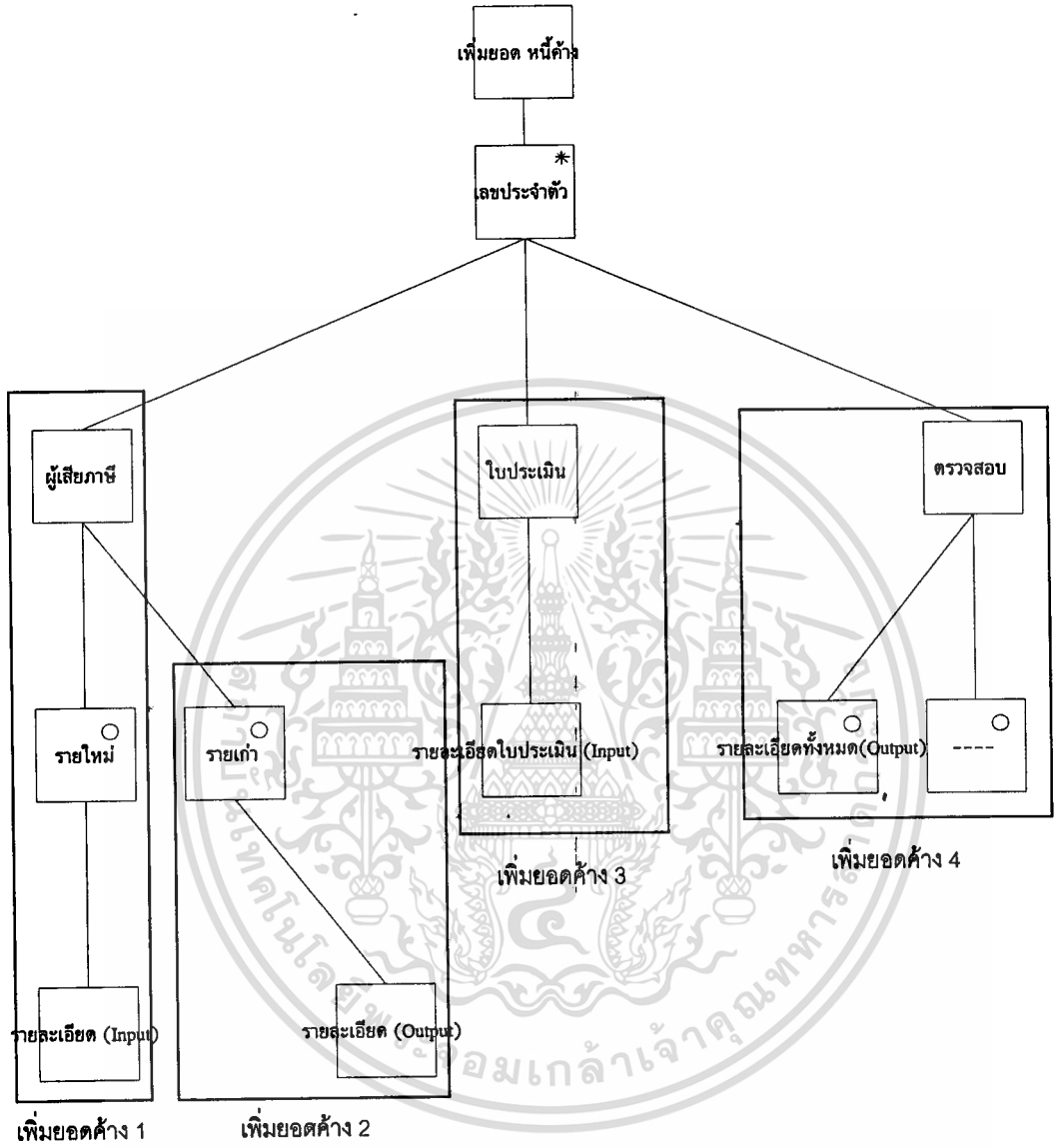
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Dialogue Element Descriptions			
Dialogue Element พิมพ์หนังสือ	Data Item	Logical Grouping Dialogue Element	Mandatory Option LGDE
	<p>ขอเจดีย์หนึ่ง ขอรับชำระหนี้ สถานะที่ 3 หนี้ที่อยู่ใน สถานะเร่งรัดได้ ส่งค่าเดือนให้ชำระแล้ว สอบสวนทรัพย์แล้ว ยึดทรัพย์แล้ว ผิดเงื่อนไขการขอผ่อนชำระ สถานะที่ 4 หนี้ที่อยู่ใน สถานะเร่งรัดไม่ได้ ยังไม่ได้รับแจ้งการประเมิน อยู่ระหว่างสืบหาตัวผู้ค้าง ขอให้ต่างท้องที่ช่วยเร่งรัด ขอหรือรอจำหน่าย คงค้าง หนี้ภาษีอากรในปีงบ ประมาณนี้ยกมา คงค้าง</p>		

Identify Logical Groupings of Dialogue Elements (LGDE)

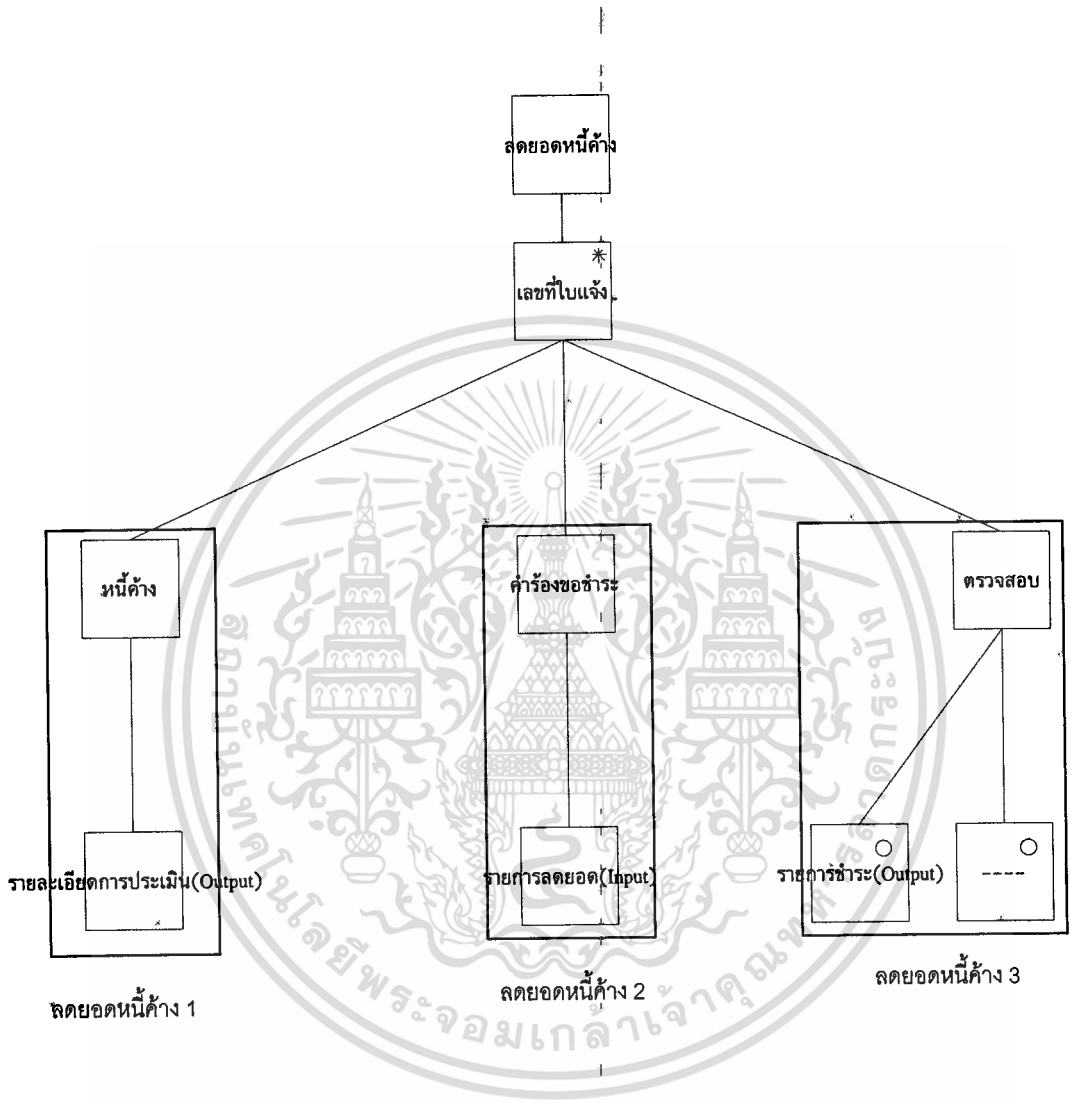


ภาพที่ 7.6 Dialogue Structure with LGDEs ตรวจหนังสือ

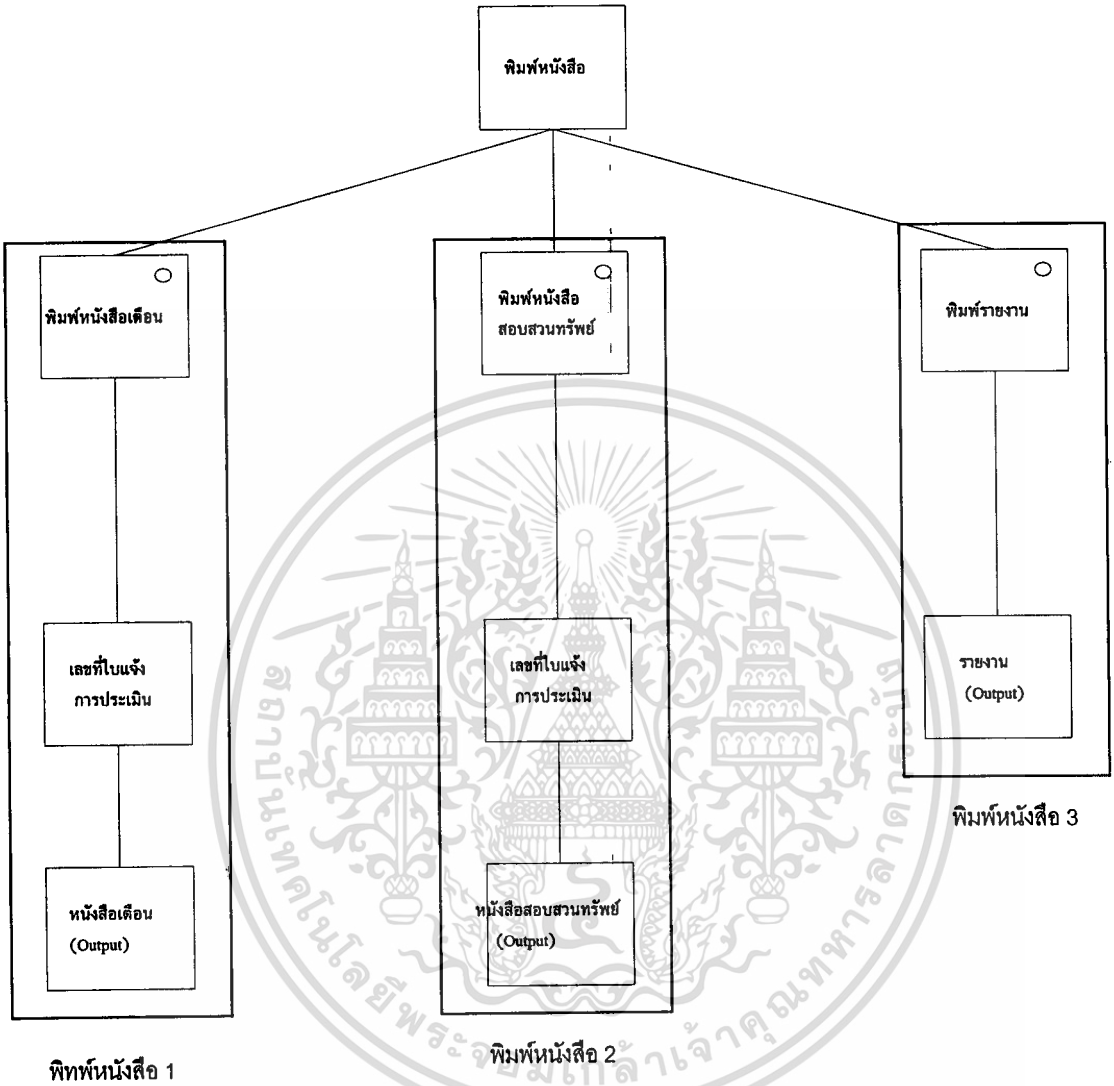


ภาพที่ 7.7 Dialogue Structure with LGDEs เพิ่มเติมหนึ่งค้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 7.8 Dialogue Structure with LGDEs ลดยอดหนี้ค้าง



ภาพที่ 7.9 Dialogue Structure with LGDEs พิมพ์หนังสือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Dialogue Element Descriptions			
Dialogue Element ตรวจหนี้ค้ำ	Data Item	Logical Grouping Dialogue Element	Mandatory Option LGDE
เลขประจำตัว	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ตรวจหนี้ค้ำ 1	
รายละเอียดหนี้ภาษีอากรค้ำ	เลขที่ใบประเมิน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อ ที่อยู่ ประเภทภาษี วันที่ออกใบประเมิน จำนวนเงินที่ถูกประเมิน		
ชื่อ-สกุล	ชื่อผู้ถูกอายัดทรัพย์	ตรวจหนี้ค้ำ 2	
รายละเอียดหนี้ค้ำ	เลขที่ใบประเมิน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อ ที่อยู่ ประเภทภาษี วันที่ออกใบประเมิน จำนวนเงินที่ถูกประเมิน		

ตารางที่ 7.9 Update Dialogue ตรวจหนี้ค้ำ

Dialogue Element Descriptions			
Dialogue Element เพิ่มยอดหนี้ค้าง	Data Item	Logical Grouping Dialogue Element	Mandatory Option LGDE
รายละเอียดผู้เสียภาษี	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อ ที่อยู่	เพิ่มยอดหนี้ค้าง 1	
รายละเอียดผู้เสียภาษีที่มีอยู่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อ ที่อยู่	เพิ่มยอดหนี้ค้าง 2	
รายละเอียดใบประเมิน	ประเภทภาษี เลขที่ใบประเมิน วันที่ออกใบประเมิน จำนวนเงินที่ประเมิน เงินเพิ่มคำนวณถึงวันที่	เพิ่มยอดหนี้ค้าง 3	
รายละเอียดหนี้ภาษีอากรค้าง	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อ ที่อยู่ ประเภทภาษี เลขที่ใบประเมิน วันที่ออกใบประเมิน จำนวนเงินที่ถูกรประเมิน	เพิ่มยอดหนี้ค้าง 4	

ตารางที่ 7.10 Update Dialogue เพิ่มยอดหนี้ค้าง

Dialogue Element Descriptions			
Dialogue Element ลดยอดหนี้ค้ำ	Data Item	Logical Grouping Dialogue Element	Mandatory Option LGDE
เลขที่ใบแจ้งการประเมิน	เลขที่ใบประเมิน	ลดยอดหนี้ค้ำ 1	
รายละเอียดใบแจ้งการประเมิน	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่ใบประเมิน ชื่อ ที่อยู่ ประเภทภาษี วันที่ออกใบประเมิน จำนวนเงินที่ถูกประเมิน		
รายการลดยอด	เลขที่คำร้องขอชำระภาษี วันที่ชำระเงิน จำนวนเงินที่ชำระ	ลดยอดหนี้ค้ำ 2	
รายละเอียดคำร้องขอชำระ	เลขที่คำร้องขอชำระภาษี วันที่ชำระเงิน เลขที่ใบประเมิน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อ ประเภทภาษี จำนวนเงินที่ถูกประเมิน จำนวนเงินที่ชำระ	ลดยอดหนี้ค้ำ 3	

ตารางที่ 7.11 Update Dialogue ลดยอดหนี้ค้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Dialogue Element Descriptions			
Dialogue Element พิมพ์หนังสือ	Data Item	Logical Grouping Dialogue Element	Mandatory Option LGDE
หนังสือเตือน	ชื่อ ที่อยู่ ประเภทภาษี เลขที่ใบประเมิน วันที่ออกใบประเมิน จำนวนเงินที่ถูกประเมิน	พิมพ์หนังสือ 1	
หนังสือสอบสวนทรัพย์สิน	ชื่อ-สกุล ที่อยู่	พิมพ์หนังสือ 2	
รายงาน	รายงานประจำเดือน, ปี นี้ภาษีอากรปีงบประมาณ ก่อนยกมา เร่งรัดจัดเก็บได้ในเดือนนี้ ลดและจำหน่าย ลด จำหน่าย คงค้าง หนี้ภาษีอากรในปีงบ ประมาณนี้ยกมา หนี้ภาษีอากรที่ประเมิน ใหม่ในเดือนนี้ เร่งรัดจัดเก็บได้ในเดือนนี้	พิมพ์หนังสือ 3	

ตารางที่ 7.12 Update Dialogue พิมพ์หนังสือ
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของกรมสรรพากรเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Dialogue Element Descriptions			
Dialogue Element พิมพ์หนังสือ	Data Item	Logical Grouping Dialogue Element	Mandatory Option LGDE
	ลดและจำหน่าย ลด จำหน่าย คงค้าง การเร่งรัดหนี้ภาษีอากรได้ ทั้งสิ้น ยอดคงค้างทั้งสิ้น ณ วัน สิ้นเดือน การเร่งรัดจัดเก็บได้แยก ตามสถานะหนี้ สถานะที่ 1 หนี้ที่ยังไม่ถึง กำหนดเวลาเร่งรัด ยังไม่พ้นกำหนดเวลาชำระ ตามการประเมิน ขอผ่อนชำระมีหลักทรัพย์ และไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน สถานะที่ 2 หนี้ที่ชะลอการ เร่งรัด ขอแก้ไขการประเมิน รอชี้ขาดอุทธรณ์ รอคำพิพากษาของศาล ขอเจ็ลยหนี้ ขอรับชำระหนี้ สถานะที่ 3 หนี้ที่อยู่ใน		

ตารางที่ 7.12 (ต่อ) Update Dialogue พิมพ์หนังสือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนเวลาสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Dialogue Element Descriptions			
Dialogue Element พิมพ์หนังสือ	Data Item	Logical Grouping Dialogue Element	Mandatory Option LGDE
	สถานะเร่งรัดได้ ส่งคำเตือนให้ชำระแล้ว สอบสวนทรัพย์สินแล้ว ยึดทรัพย์สินแล้ว ผิดเงื่อนไขการขอผ่อนชำระ สถานะที่ 4 หนี้ที่อยู่ใน สถานะเร่งรัดไม่ได้ ยังไม่ได้รับแจ้งการประเมิน อยู่ระหว่างสืบหาตัวผู้ค้าง ขอรหรือรอจำหน่าย สถานะของลูกหนี้ภาษีอากร ค้างทั้งสิ้น สถานะที่ 1 หนี้ที่ยังไม่ถึง กำหนดเวลาเร่งรัด ยังไม่พ้นกำหนดเวลาชำระ ตามการประเมิน ขอผ่อนชำระมีหลักทรัพย์และ ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน สถานะที่ 2 หนี้ที่ชะลอการ เร่งรัด ขอแก้ไขการประเมิน รอชี้ขาดอุทธรณ์ รอคำพิพากษาของศาล		

ตารางที่ 7.12 (ต่อ) Update Dialogue พิมพ์หนังสือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Dialogue Element Descriptions			
Dialogue Element พิมพ์หนังสือ	Data Item	Logical Grouping Dialogue Element	Mandatory Option LGDE
	<p>ขอเฉลี่ยหนี้ ขอรับชำระหนี้ สถานะที่ 3 หนี้ที่อยู่ใน สถานะเร่งรัดได้ ส่งค่าเตือนให้ชำระแล้ว สอบสวนทรัพย์แล้ว ยึดทรัพย์แล้ว ผิดเงื่อนไขการขอผ่อนชำระ สถานะที่ 4 หนี้ที่อยู่ใน สถานะเร่งรัดไม่ได้ ยังไม่ได้รับแจ้งการประเมิน อยู่ระหว่างสืบหาตัวผู้ค้าง ขอให้ต่างท้องที่ช่วยเร่งรัด ขอหรือรอจำหน่าย คงค้าง หนี้ภาษีอากรในปีงบ ประมาณนี้ยกมา คงค้าง</p>		

ตารางที่ 7.12 (ต่อ) Update Dialogue พิมพ์หนังสือ

Complete Dialogue Control Table

Dialogue Control Table							
Logical Grouping of dialogue elements ID	Occurrences			Default pathway	Alternative pathways		
	min	max.	avr		alt 1	alt 2	alt 3
ตรวจหน้าค้ำ 1	0	1	0.8	x		x	
ตรวจหน้าค้ำ 2	0	1	0.2		x		x
เพิ่มยอดค้ำ 1	0	1	0.3		x		x
เพิ่มยอดค้ำ 2	0	1	0.7	x		x	
เพิ่มยอดค้ำ 3	1	50	28	x	x	x	x
เพิ่มยอดค้ำ 4	0	1	0.7	x	x		
ลดยอดค้ำ 1	1	30	20	x	x	x	x
ลดยอดค้ำ 2	1	30	20	x	x	x	x
ลดยอดค้ำ 3	1	30	20	x	x	x	x
พิมพ์หนังสือ 1	0	1	0.6	x		x	
พิมพ์หนังสือ 2	0	1	0.3		x		x
พิมพ์หนังสือ 3	0	1	0.1		x		x
Percentage Path Usage				70	25	3	2

ตารางที่ 7.13 Dialogue Control Table

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Dialogue Element Descriptions			
Dialogue Element ตรวจหนี้ค้ำ	Data Item	Logical Grouping Dialogue Element	Mandatory Option LGDE
เลขประจำตัว	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ตรวจหนี้ค้ำ 1	○
รายละเอียดหนี้ภาษีอากรค้ำ	เลขที่ใบประเมิน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อ ที่อยู่ ประเภทภาษี วันที่ออกใบประเมิน จำนวนเงินที่ถูกประเมิน		
ชื่อ-สกุล	ชื่อผู้ถูกอายัดทรัพย์สิน	ตรวจหนี้ค้ำ 2	○
รายละเอียดหนี้ค้ำ	เลขที่ใบประเมิน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อ ที่อยู่ ประเภทภาษี วันที่ออกใบประเมิน จำนวนเงินที่ถูกประเมิน		

ตารางที่ 7.14 Complete Dialogue ตรวจหนี้ค้ำ

Dialogue Element Descriptions			
Dialogue Element เพิ่มยอดหนี้ค้าง	Data Item	Logical Grouping Dialogue Element	Mandatory Option LGDE
รายละเอียดผู้เสียภาษี	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อ ที่อยู่	เพิ่มยอดหนี้ค้าง 1	O
รายละเอียดผู้เสียภาษีที่มีอยู่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อ ที่อยู่	เพิ่มยอดหนี้ค้าง 2	O
รายละเอียดใบประเมิน	ประเภทภาษี เลขที่ใบประเมิน วันที่ออกใบประเมิน จำนวนเงินที่ประเมิน เงินเพิ่มคำนวณถึงวันที่	เพิ่มยอดหนี้ค้าง 3	M
รายละเอียดหนี้ภาษีอากรค้าง	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อ ที่อยู่ ประเภทภาษี เลขที่ใบประเมิน วันที่ออกใบประเมิน จำนวนเงินที่ถูประเมิน	เพิ่มยอดหนี้ค้าง 4	O

ตารางที่ 7.15 Complete Dialogue เพิ่มยอดหนี้ค้าง

Dialogue Element Descriptions			
Dialogue Element ลดยอดหนี้ค้ำ	Data Item	Logical Grouping Dialogue Element	Mandatory Option LGDE
เลขที่ใบแจ้งการประเมิน	เลขที่ใบประเมิน	ลดยอดหนี้ค้ำ 1	M
รายละเอียดใบแจ้งการประเมิน	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่ใบประเมิน ชื่อ ที่อยู่ ประเภทภาษี วันที่ออกใบประเมิน จำนวนเงินที่ถูกประเมิน		
รายการลดยอด	เลขที่คำร้องขอชำระภาษี วันที่ชำระเงิน จำนวนเงินที่ชำระ	ลดยอดหนี้ค้ำ 2	M
รายละเอียดคำร้องขอชำระ	เลขที่คำร้องขอชำระภาษี วันที่ชำระเงิน เลขที่ใบประเมิน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อ ประเภทภาษี จำนวนเงินที่ถูกประเมิน จำนวนเงินที่ชำระ	ลดยอดหนี้ค้ำ 3	O

ตารางที่ 7.16 Complete Dialogue ลดยอดหนี้ค้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เพื่อการศึกษานี้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Dialogue Element Descriptions			
Dialogue Element พิมพ์หนังสือ	Data Item	Logical Grouping Dialogue Element	Mandatory Option LGDE
หนังสือเดือน	ชื่อ ที่อยู่ ประเภทภาษี เลขที่ใบประเมิน วันที่ออกใบประเมิน จำนวนเงินที่ถูกประเมิน	พิมพ์หนังสือ 1	O
หนังสือสอบสวนทรัพย์	ชื่อ-สกุล ที่อยู่	พิมพ์หนังสือ 2	O
รายงาน	รายงานประจำเดือน,ปี หน้าภาษีอากรปีงบประมาณ ก่อนยกมา เร่งรัดจัดเก็บได้ในเดือนนี้ ลดและจำหน่าย ลด จำหน่าย คงค้าง หน้าภาษีอากรในปีงบประมาณ มานี้ยกมา หน้าภาษีอากรที่ประเมินใหม่ ในเดือนนี้ เร่งรัดจัดเก็บได้ในเดือนนี้	พิมพ์หนังสือ 3	O

ตารางที่ 7.17 Complete Dialogue พิมพ์หนังสือ

Dialogue Element Descriptions			
Dialogue Element พิมพ์หนังสือ	Data Item	Logical Grouping Dialogue Element	Mandatory Option LGDE
	<p>ลดและจำหน่าย</p> <p>ลด</p> <p>จำหน่าย</p> <p>คงค้าง</p> <p>การเร่งรัดหนี้ภาษีอากรได้ ทั้งสิ้น</p> <p>ยอดคงค้างทั้งสิ้น ณ วัน สิ้นเดือน</p> <p>การเร่งรัดจัดเก็บได้แยก ตามสถานะนี้</p> <p>สถานะที่ 1 หนี้ที่ยังไม่ถึง กำหนดเวลาเร่งรัด</p> <p>ยังไม่พ้นกำหนดเวลาชำระ ตามการประเมิน</p> <p>ขอผ่อนชำระมีหลักทรัพย์ และไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน</p> <p>สถานะที่ 2 หนี้ที่ชะลอการ เร่งรัด</p> <p>ขอแก้ไขการประเมิน</p> <p>รอที่ขาดอุทธรณ์</p> <p>รอคำพิพากษาของศาล</p> <p>ขอเฉลี่ยหนี้ ขอรับชำระหนี้</p> <p>สถานะที่ 3 หนี้ที่อยู่ใน</p>		

ตารางที่ 7.17 (ต่อ) Complete Dialogue พิมพ์หนังสือ
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Dialogue Element Descriptions			
Dialogue Element พิมพ์หนังสือ	Data Item	Logical Grouping Dialogue Element	Mandatory Option LGDE
	สถานะเร่งรัดได้ ส่งคำเตือนให้ชำระแล้ว สอบสวนทรัพย์สินแล้ว ยึดทรัพย์สินแล้ว ผิดเงื่อนไขการขอผ่อนชำระ สถานะที่ 4 หน้าที่อยู่ใน สถานะเร่งรัดไม่ได้ ยังไม่ได้รับแจ้งการประเมิน อยู่ระหว่างสืบหาตัวผู้ค้าง ขอหรือรอจำหน่าย สถานะของลูกหนี้ภาษีอากร ค้างทั้งสิ้น สถานะที่ 1 หน้าที่ยังไม่ถึง กำหนดเวลาเร่งรัด ยังไม่พ้นกำหนดเวลาชำระ ตามการประเมิน ขอผ่อนชำระมีหลักทรัพย์และ ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน สถานะที่ 2 หน้าที่ชะลอการ เร่งรัด ขอแก้ไขการประเมิน รอชี้ขาดอุทธรณ์ รอคำพิพากษาของศาล		

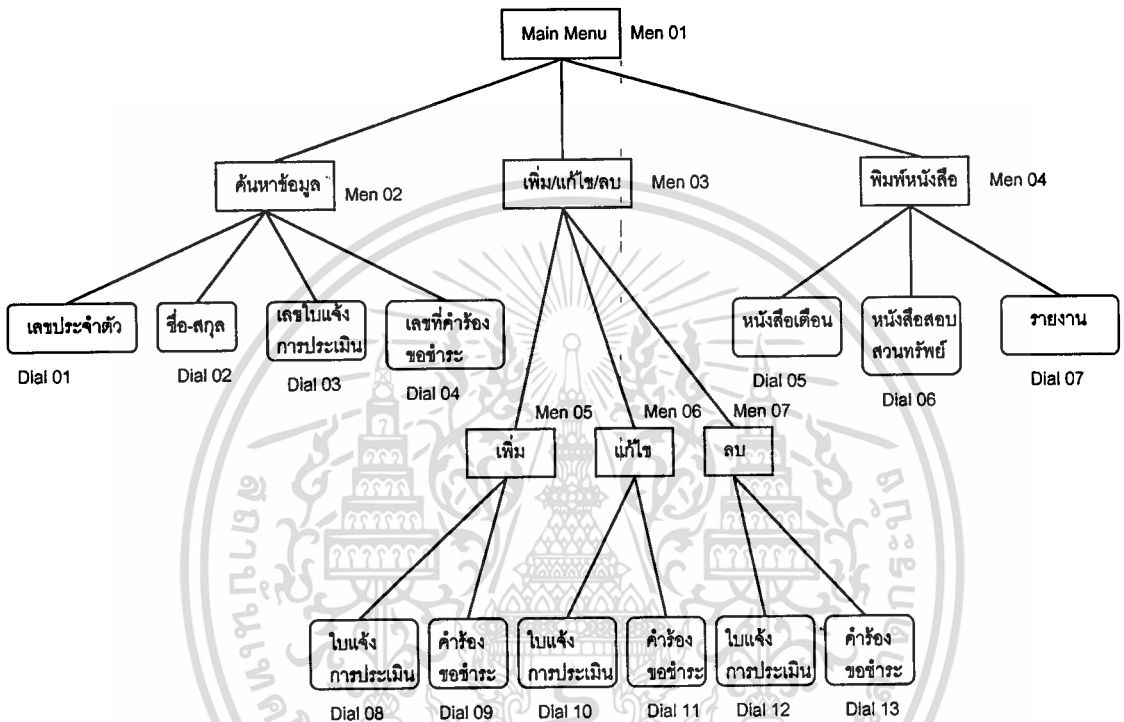
Dialogue Element Descriptions			
Dialogue Element พิมพ์หนังสือ	Data Item	Logical Grouping Dialogue Element	Mandatory Option LGDE
	<p>ขอเฉลี่ยหนี้ ขอรับชำระหนี้ สถานะที่ 3 หนี้ที่อยู่ใน สถานะเร่งรัดได้ ส่งค่าเตือนให้ชำระแล้ว สอบสวนทรัพย์แล้ว ยึดทรัพย์แล้ว ผิดเงื่อนไขการขอผ่อนชำระ สถานะที่ 4 หนี้ที่อยู่ใน สถานะเร่งรัดไม่ได้ ยังไม่ได้รับแจ้งการประเมิน อยู่ระหว่างสืบหาตัวผู้ค้าง ขอให้ต่างท้องที่ช่วยเร่งรัด ขอหรือรอจำหน่าย คงค้าง หนี้ภาษีอากรในปัจุบัน ประมาณนี้ยกมา คงค้าง</p>		

Design Menu and Command Structures

Menu Structures

เจ้าหน้าที่ทุกระดับของฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดหนี้ สามารถใช้ข้อมูลได้ทุกระดับ และใช้

Menu เดียวกัน



ภาพที่ 7.10 Menu Structure

Command Structure

Command Structure		
Dialogue Name	เลขประจำตัว	Dialogue Id. DAIL 01
Option	Dialogue or Menu	Name/Id.
ค้นหาผู้ค้างชำระจากเลขประจำตัว	Dialogue	เลขประจำตัว DIAL 01
ค้นหาผู้ค้างชำระจากชื่อ-สกุล	Dialogue	ชื่อ-สกุล DIAL 02
ค้นหาใบแจ้งการประเมิน	Dialogue	เลขใบแจ้งการประเมิน DIAL 03
ค้นหาคำร้องขอชำระ	Dialogue	เลขที่คำร้องขอชำระ DIAL 04
กลับไป Main Menu	Menu	Main Menu 01
กลับไป ค้นหาข้อมูล	Menu	ค้นหาข้อมูล Menu 02

ตารางที่ 7.18 Command Structure Dialogue ID.DIAL 01

เอกสารนี้เป็นเอกสารทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Command Structure		
Dialogue Name ชื่อ-สกุล		Dialogue Id. DIAL 02
Option	Dialogue or Menu	Name/Id.
ค้นหาผู้ค้างชำระจากเลขประจำตัว	Dialogue	เลขประจำตัว DIAL 01
ค้นหาผู้ค้างชำระจากชื่อ-สกุล	Dialogue	ชื่อ-สกุล DIAL 02
ค้นหาใบแจ้งการประเมิน	Dialogue	เลขใบแจ้งการประเมิน DIAL 03
ค้นหาคำร้องขอชำระ	Dialogue	เลขที่คำร้องขอชำระ DIAL 04
กลับไป Main Menu	Menu	Main Menu 01
กลับไป ค้นหาข้อมูล	Menu	ค้นหาข้อมูล Menu 02

ตารางที่ 7.19 Command Structure Dialogue ID.DIAL 02

Command Structure		
Dialogue Name เลขใบแจ้งการประเมิน		Dialogue Id. DIAL 03
Option	Dialogue or Menu	Name/Id.
ค้นหาผู้ค้างชำระจากเลขประจำตัว	Dialogue	เลขประจำตัว DIAL 01
ค้นหาผู้ค้างชำระจากชื่อ-สกุล	Dialogue	ชื่อ-สกุล DIAL 02
ค้นหาใบแจ้งการประเมิน	Dialogue	เลขใบแจ้งการประเมิน DIAL 03
ค้นหาคำร้องขอชำระ	Dialogue	เลขที่คำร้องขอชำระ DIAL 04
กลับไป Main Menu	Menu	Main Menu 01
กลับไป ค้นหาข้อมูล	Menu	ค้นหาข้อมูล Menu 02

ตารางที่ 7.20 Command Structure Dialogue ID.DIAL 03

Command Structure		
Dialogue Name เลขที่คำร้องขอชำระ		Dialogue Id. DIAL 04
Option	Dialogue or Menu	Name/Id.
ค้นหาผู้ค้างชำระจากเลขประจำตัว	Dialogue	เลขประจำตัว DIAL 01
ค้นหาผู้ค้างชำระจากชื่อ-สกุล	Dialogue	ชื่อ-สกุล DIAL 02
ค้นหาใบแจ้งการประเมิน	Dialogue	เลขใบแจ้งการประเมิน DIAL 03
ค้นหาคำร้องขอชำระ	Dialogue	เลขที่คำร้องขอชำระ DIAL 04
กลับไป Main Menu	Menu	Main Menu 01
กลับไป ค้นหาข้อมูล	Menu	ค้นหาข้อมูล Menu 02

ตารางที่ 7:21 Command Structure Dialogue ID.DIAL 04

Command Structure		
Dialogue Name หนังสือเตือน		Dialogue Id. DIAL 05
Option	Dialogue or Menu	Name/Id.
พิมพ์หนังสือเตือนให้มาชำระ	Dialogue	หนังสือเตือน DIAL 05
พิมพ์หนังสือสอบสวนทรัพย์สิน	Dialogue	หนังสือสอบสวนทรัพย์สิน DIAL 06
พิมพ์รายงาน	Dialogue	รายงาน DIAL 07
กลับไป Main Menu	Menu	Main Menu MEN 01
กลับไป พิมพ์หนังสือ	Menu	พิมพ์หนังสือ MEN 04

ตารางที่ 7.22 Command Structure Dialogue ID.DIAL 05

Command Structure		
Dialogue Name หนังสือสอบสวนทรัพย์		Dialogue Id. DIAL 06
Option	Dialogue or Menu	Name/Id.
พิมพ์หนังสือเตือนให้มาชำระ	Dialogue	หนังสือเตือน DIAL 05
พิมพ์หนังสือสอบสวนทรัพย์	Dialogue	หนังสือสอบสวนทรัพย์ DIAL 06
พิมพ์รายงาน	Dialogue	รายงาน DIAL 07
กลับไป Main Menu	Menu	Main Menu MEN 01
กลับไป พิมพ์หนังสือ	Menu	พิมพ์หนังสือ MEN 04

ตารางที่ 7.23 Command Structure Dialogue ID.DIAL 06

Command Structure		
Dialogue Name รายงาน		Dialogue Id. DIAL 07
Option	Dialogue or Menu	Name/Id.
พิมพ์หนังสือเตือนให้มาชำระ	Dialogue	หนังสือเตือน DIAL 05
พิมพ์หนังสือสอบสวนทรัพย์	Dialogue	หนังสือสอบสวนทรัพย์ DIAL 06
พิมพ์รายงาน	Dialogue	รายงาน DIAL 07
กลับไป Main Menu	Menu	Main Menu MEN 01
กลับไป พิมพ์หนังสือ	Menu	พิมพ์หนังสือ MEN 04

ตารางที่ 7.24 Command Structure Dialogue ID.DIAL 07

Command Structure		
Dialogue Name ใบแจ้งการประเมิน		Dialogue Id. DIAL 08
Option	Dialogue or Menu	Name/Id.
เพิ่มใบแจ้งการประเมิน	Dialogue	ใบแจ้งการประเมิน DIAL 08
เพิ่มคำร้องขอชำระ	Dialogue	คำร้องขอชำระ DIAL 09
กลับไป เพิ่ม	Menu	เพิ่ม MEN 05
กลับไป เพิ่ม/แก้ไข/ลบ	Menu	เพิ่ม/แก้ไข/ลบ MEN 03
กลับไป Main Menu	Menu	Main Menu MEN 01

ตารางที่ 7.25 Command Structure Dialogue ID.DIAL 08

Command Structure		
Dialogue Name คำร้องขอชำระ		Dialogue Id. DIAL 09
Option	Dialogue or Menu	Name/Id.
เพิ่มใบแจ้งการประเมิน	Dialogue	ใบแจ้งการประเมิน DIAL 08
เพิ่มคำร้องขอชำระ	Dialogue	คำร้องขอชำระ DIAL 09
กลับไป เพิ่ม	Menu	เพิ่ม MEN 05
กลับไป เพิ่ม/แก้ไข/ลบ	Menu	เพิ่ม/แก้ไข/ลบ MEN 03
กลับไป Main Menu	Menu	Main Menu MEN 01

ตารางที่ 7.26 Command Structure Dialogue ID.DIAL 09

Command Structure		
Dialogue Name ไบแจ้งการประเมิน		Dialogue Id. DIAL10
Option	Dialogue or Menu	Name/Id.
แก้ไขไบแจ้งการประเมิน	Dialogue	ไบแจ้งการประเมิน DIAL 10
แก้ไขคำร้องขอชำระ	Dialogue	คำร้องขอชำระ DIAL 11
กลับไป แก้ไข	Menu	แก้ไข MEN 06
กลับไป เพิ่ม/แก้ไข/ลบ	Menu	เพิ่ม/แก้ไข/ลบ MEN 03
กลับไป Main Menu	Menu	Main Menu MEN 01

ตารางที่ 7.27 Command Structure Dialogue ID.DIAL 10

Command Structure		
Dialogue Name คำร้องขอชำระ		Dialogue Id. DIAL 11
Option	Dialogue or Menu	Name/Id.
แก้ไขไบแจ้งการประเมิน	Dialogue	ไบแจ้งการประเมิน DIAL 10
แก้ไขคำร้องขอชำระ	Dialogue	คำร้องขอชำระ DIAL 11
กลับไป แก้ไข	Menu	แก้ไข MEN 06
กลับไป เพิ่ม/แก้ไข/ลบ	Menu	เพิ่ม/แก้ไข/ลบ MEN 03
กลับไป Main Menu	Menu	Main Menu MEN 01

ตารางที่ 7.28 Command Structure Dialogue ID.DIAL 11

Command Structure		
Dialogue Name	Dialogue Id. DIAL12	
Option	Dialogue or Menu	Name/Id.
ลบใบแจ้งการประเมิน	Dialogue	ใบแจ้งการประเมิน DIAL 12
ลบคำร้องขอชำระ	Dialogue	คำร้องขอชำระ DIAL 13
กลับไป ลบ	Menu	ลบ MEN 07
กลับไป เพิ่ม/แก้ไข/ลบ	Menu	เพิ่ม/แก้ไข/ลบ MEN 03
กลับไป Main Menu	Menu	Main Menu MEN 01

ตารางที่ 7.29 Command Structure Dialogue ID.DIAL 12

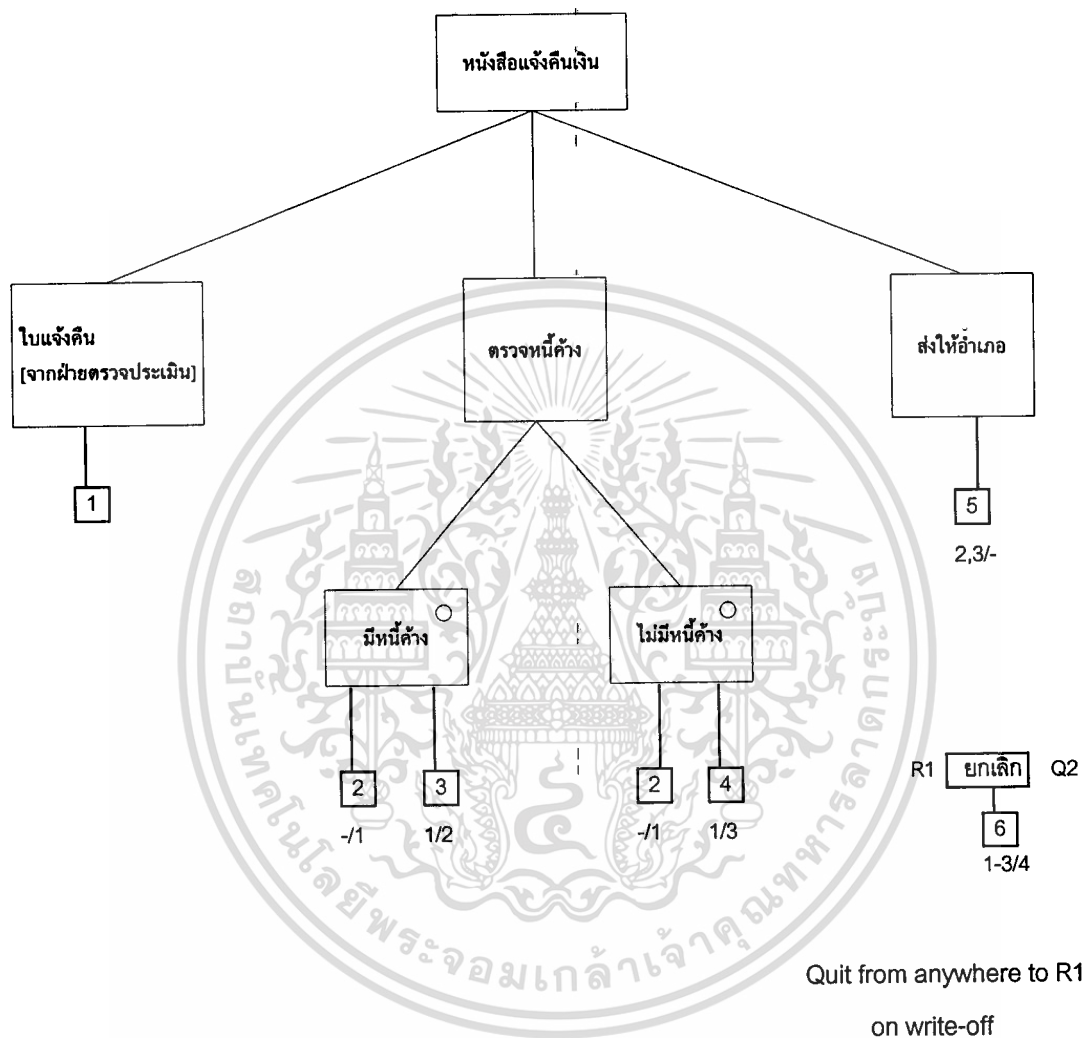
Command Structure		
Dialogue Name	Dialogue Id. 13	
Option	Dialogue or Menu	Name/Id.
ลบใบแจ้งการประเมิน	Dialogue	ใบแจ้งการประเมิน DIAL 12
ลบคำร้องขอชำระ	Dialogue	คำร้องขอชำระ DIAL 13
กลับไป ลบ	Menu	ลบ MEN 07
กลับไป เพิ่ม/แก้ไข/ลบ	Menu	เพิ่ม/แก้ไข/ลบ MEN 03
กลับไป Main Menu	Menu	Main Menu MEN 01

ตารางที่ 7.30 Command Structure Dialogue ID.DIAL 13

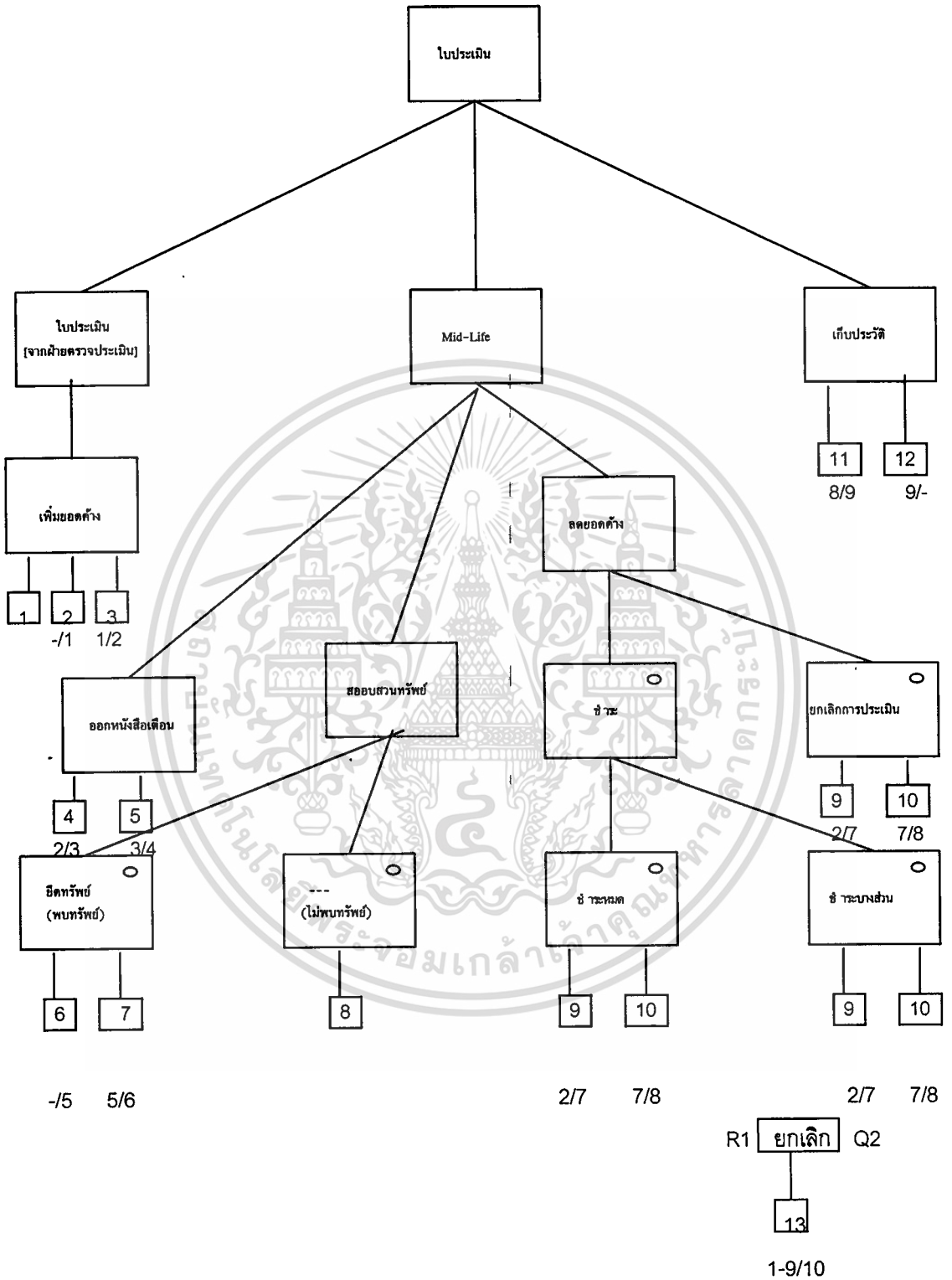
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Step 520 Define Update Processes

State Indicators Added



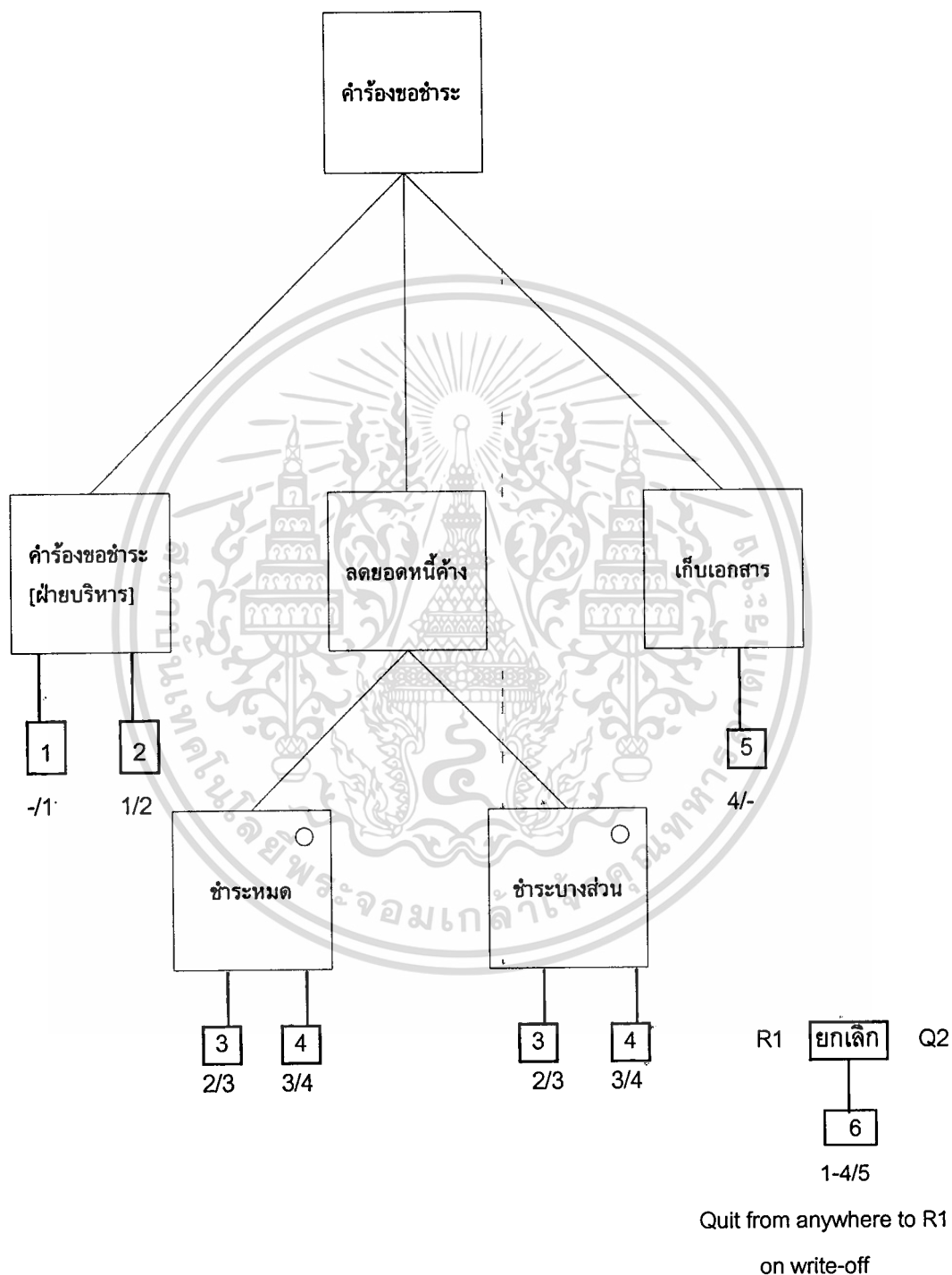
ภาพที่ 7.11 ELH State Indicators หนังสือแจ้งคืนเงิน



ภาพที่ 7.12 ELH State Indicators ใบประเมิน

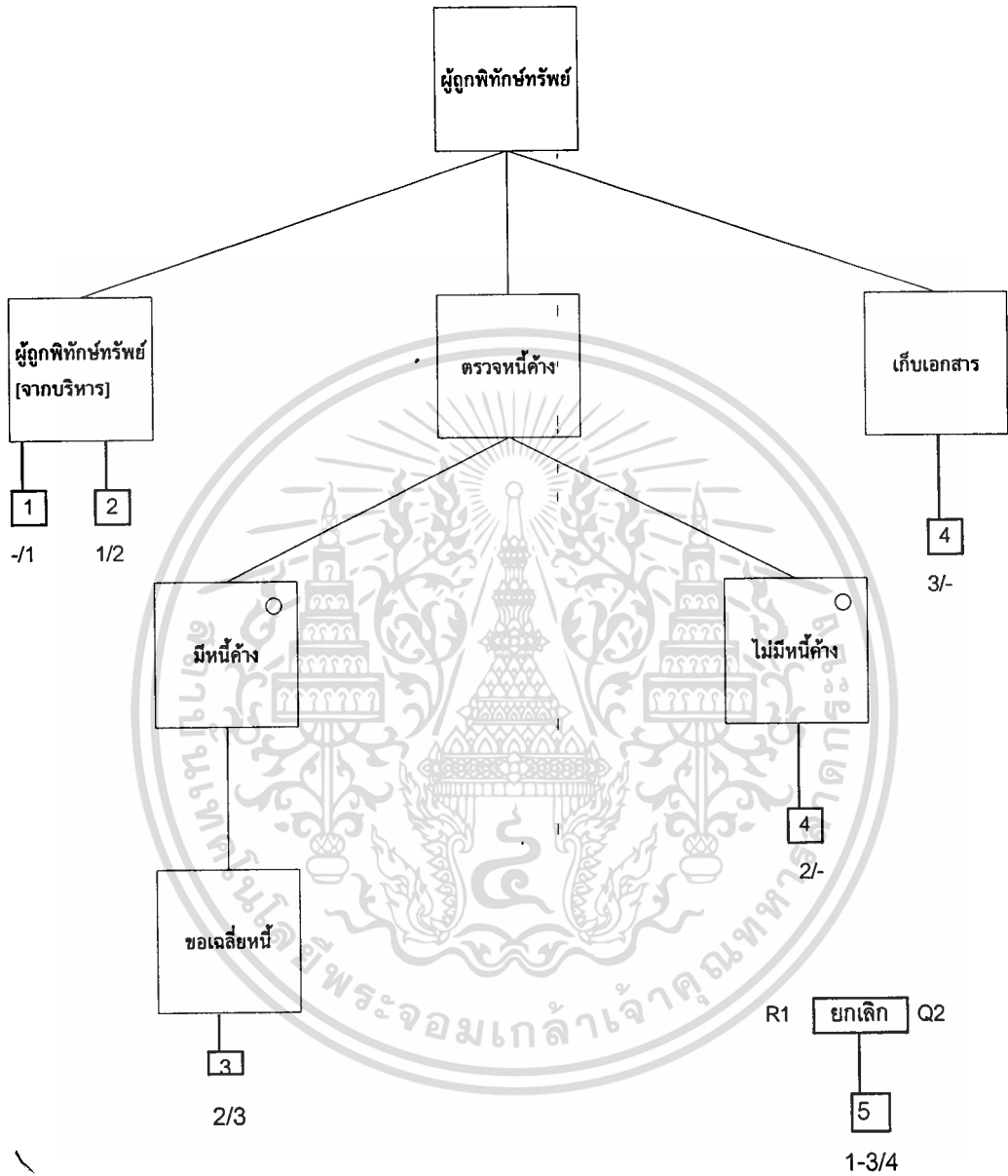
Quit from anywhere to R1 on write-off

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 7.13 ELH State Indicators คำร้องขอชำระ

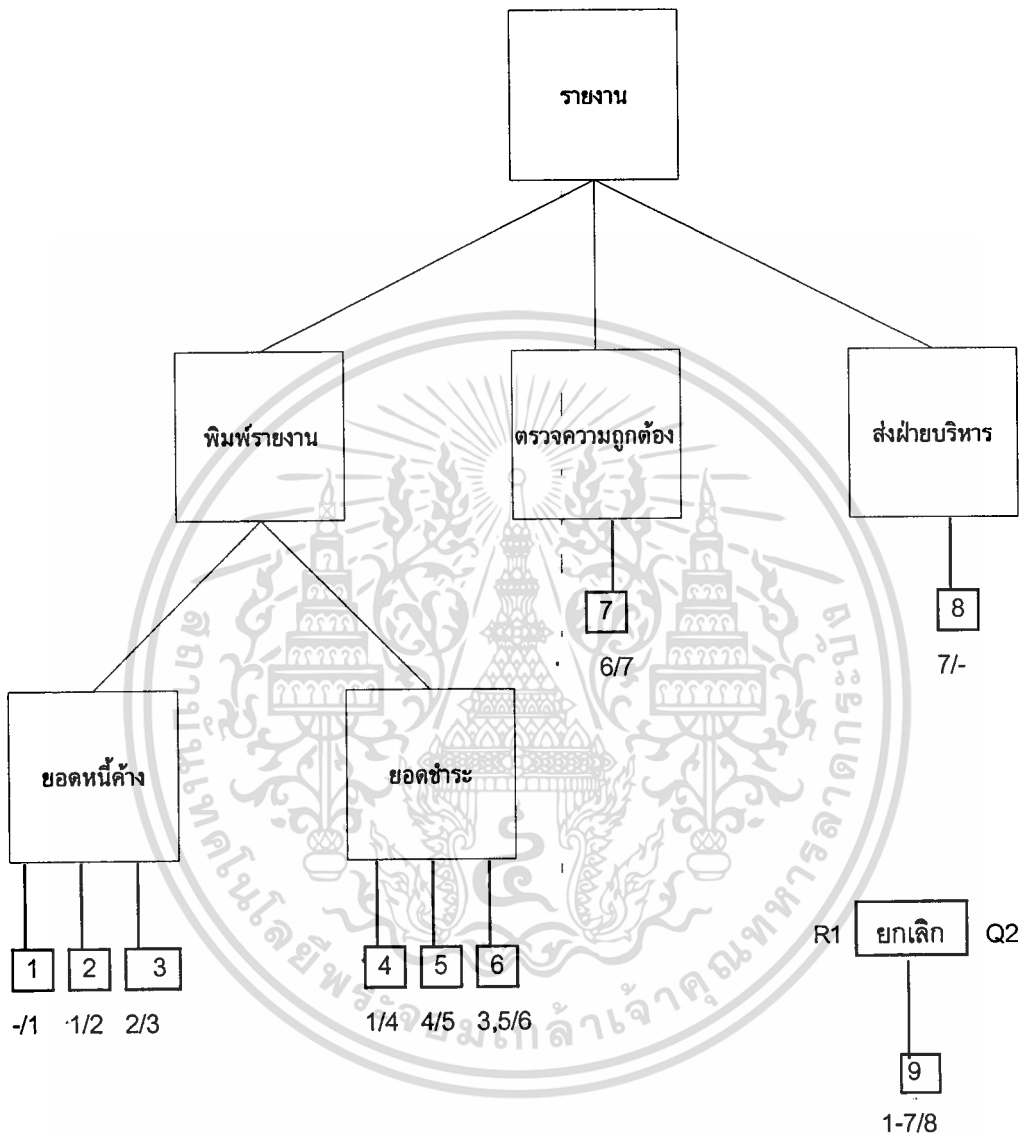
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Quit from anywhere to R1
on write-off

ภาพที่ 7.14 ELH State Indicators ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์สิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

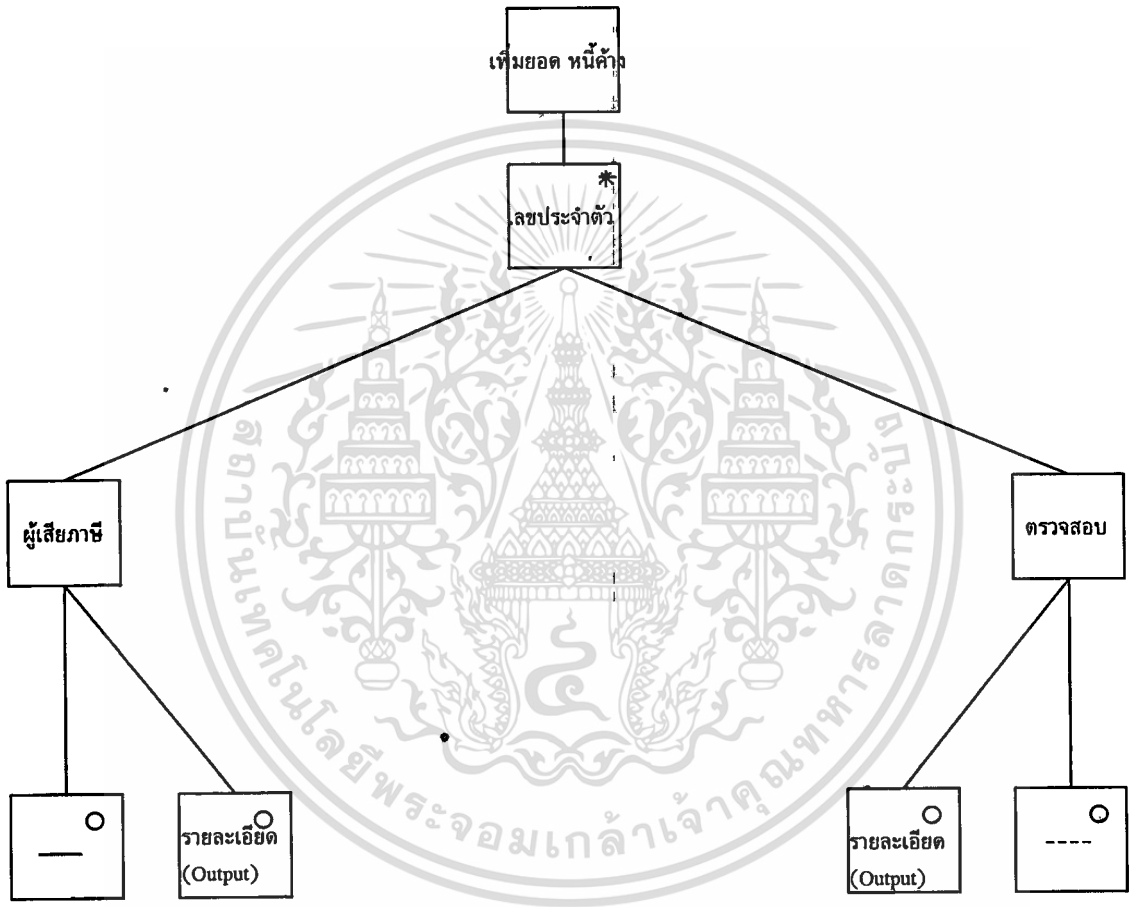


Quit from anywhere to R1
on write-off

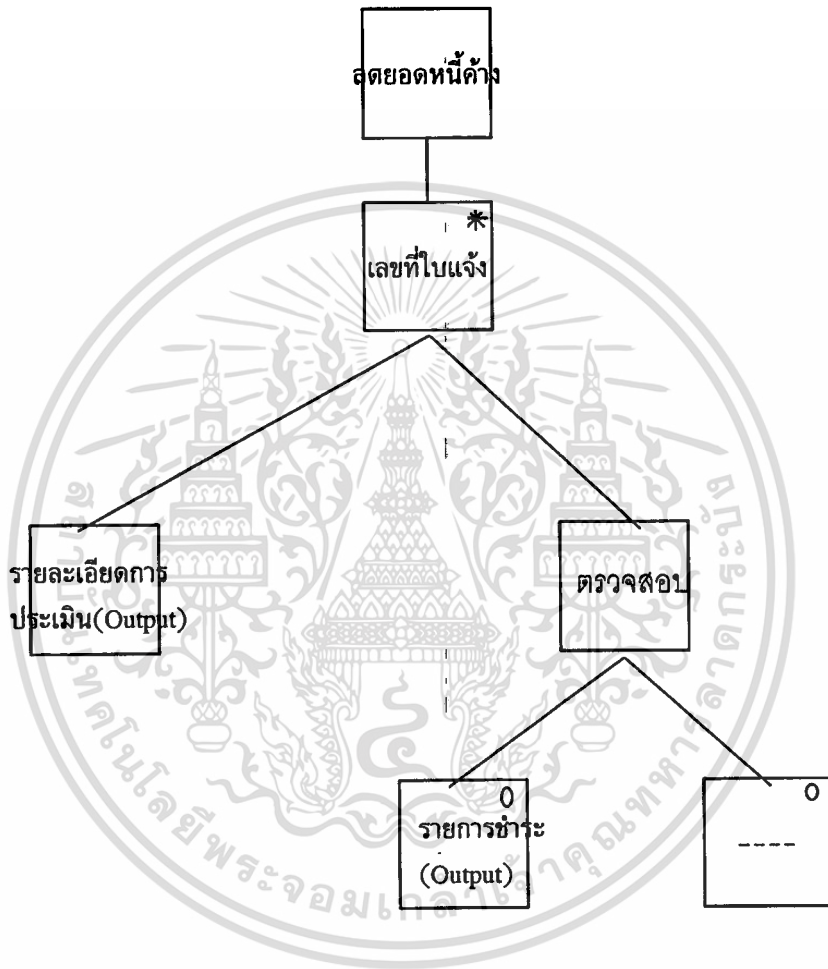
ภาพที่ 7.15 ELH State Indicators รายงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Update Process Modelling
Create Output Structure

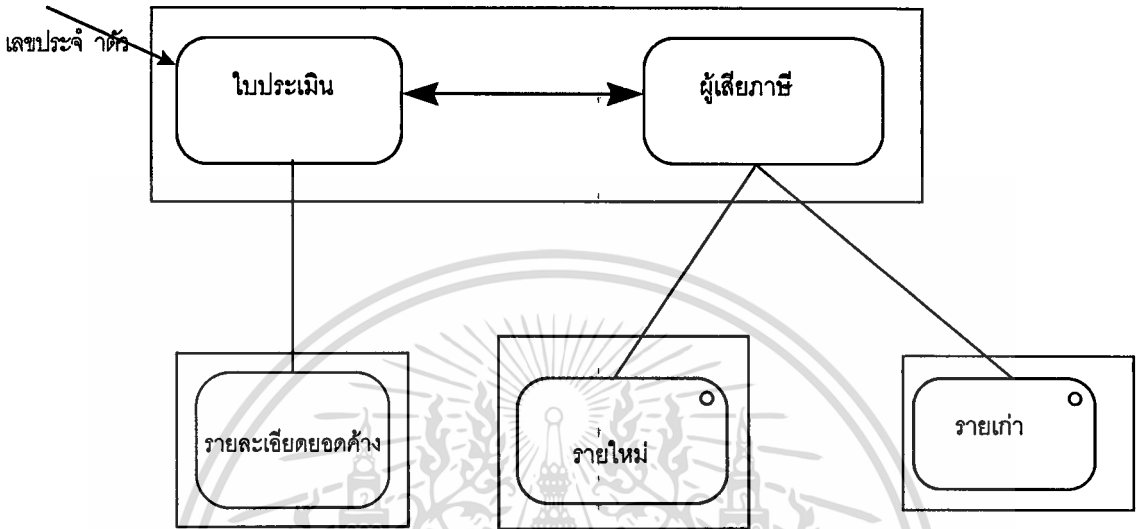


ภาพที่ 7.16 Output Elements of I/O Structure เพิ่มยอดหนี้ค้าง

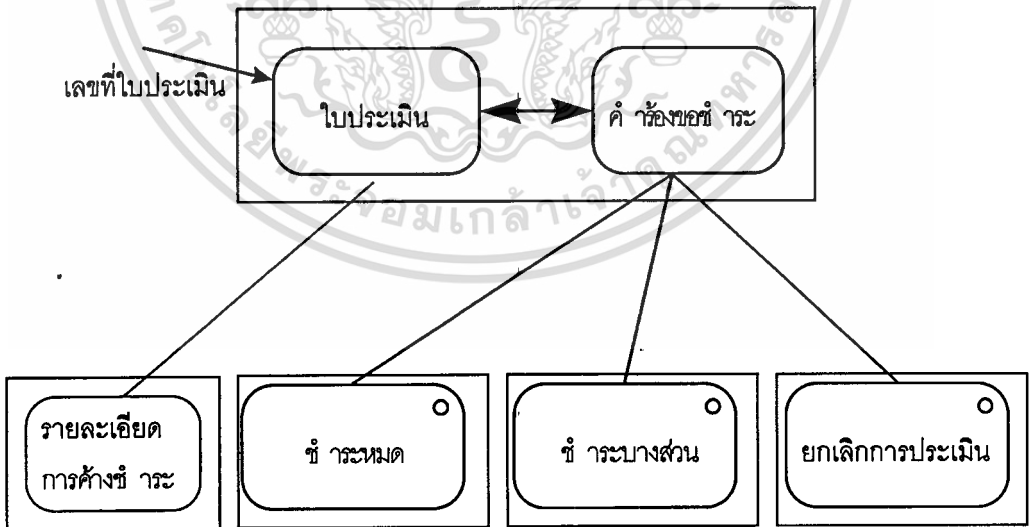


ภาพที่ 7.17 Output Elements of I/O Structure ลดยอดหนี้ค้าง

Create Input Structure Grouped ECD



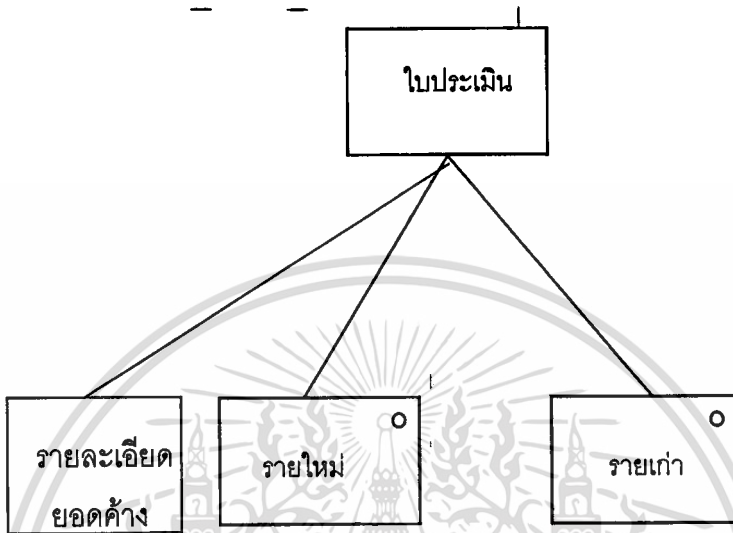
ภาพที่ 7.18 Grouped ECD เพิ่มยอดหนี้ค้าง



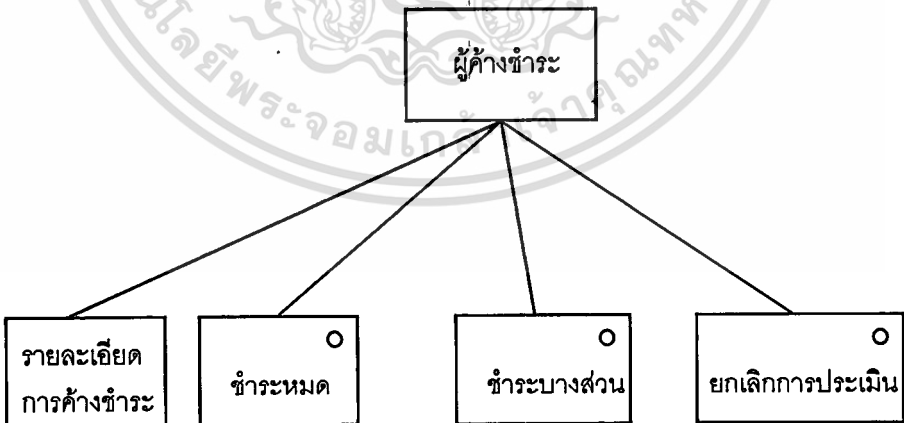
ภาพที่ 7.19 Grouped ECD ลดยอดหนี้ค้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Convert to Jackson-like Structure



ภาพที่ 7.20 Input Structure เพิ่มยอดหนี้ค้าง

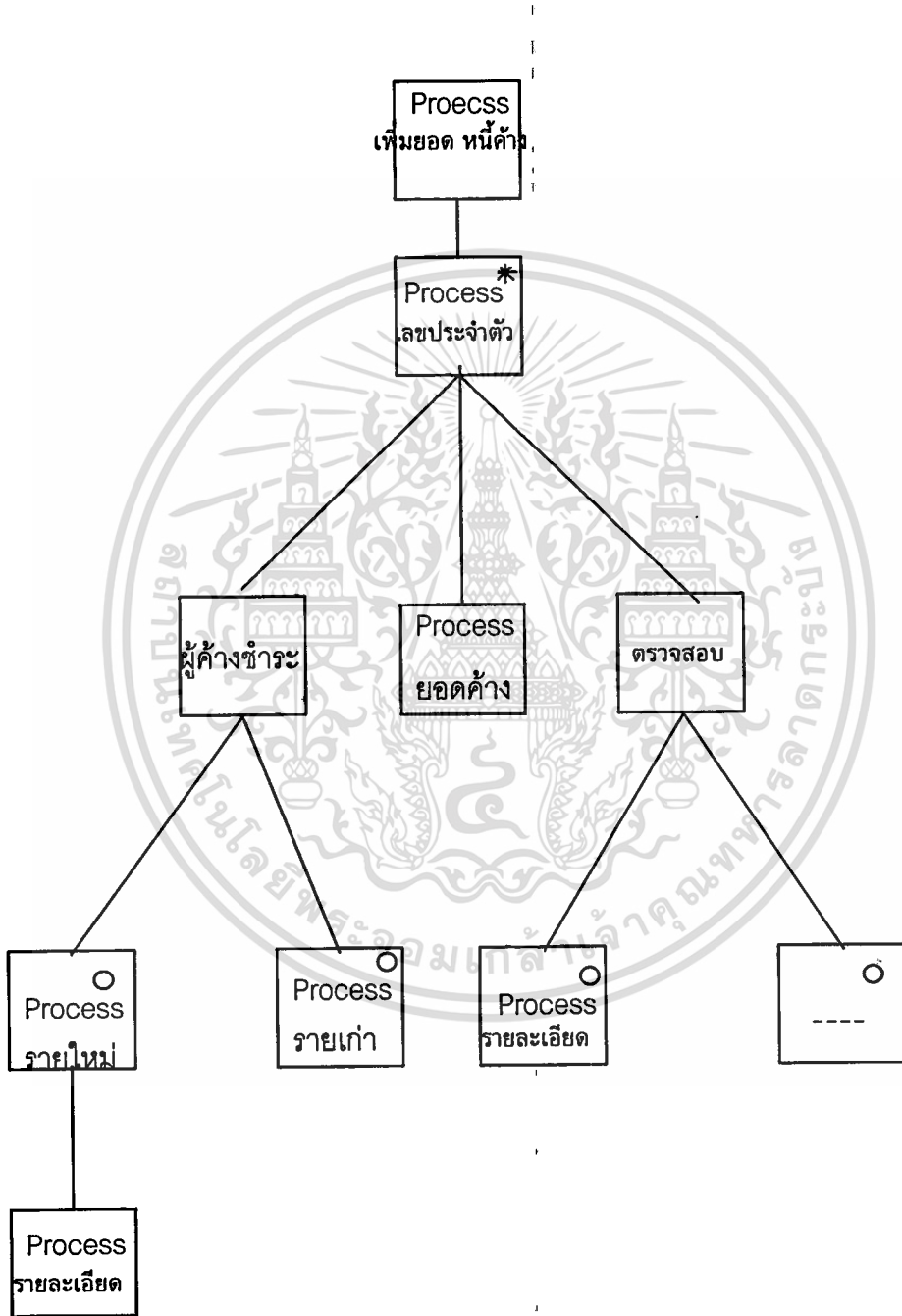


ภาพที่ 7.21 Input Structure ลดยอดหนี้ค้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

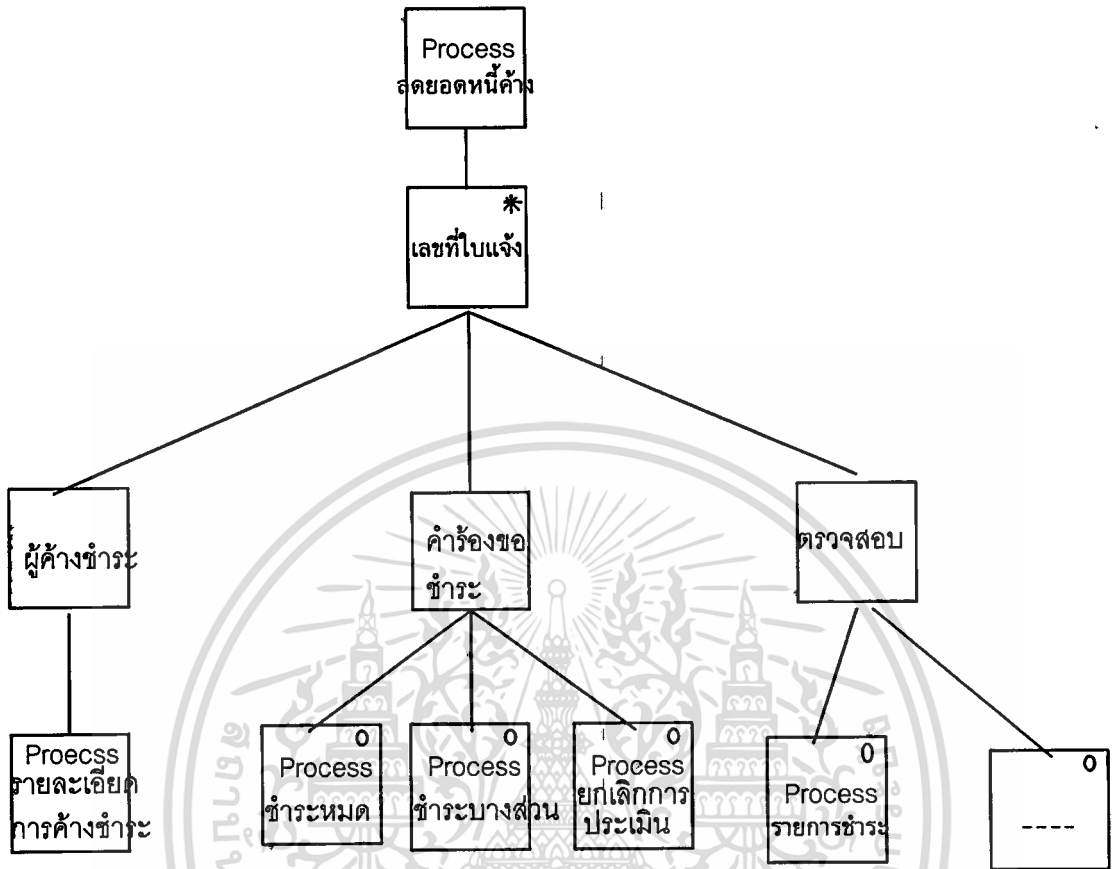
Create Processing Structure

Merge Input and Output Structures



ภาพที่ 7.22 Processing Structure เพิ่มยอดค้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

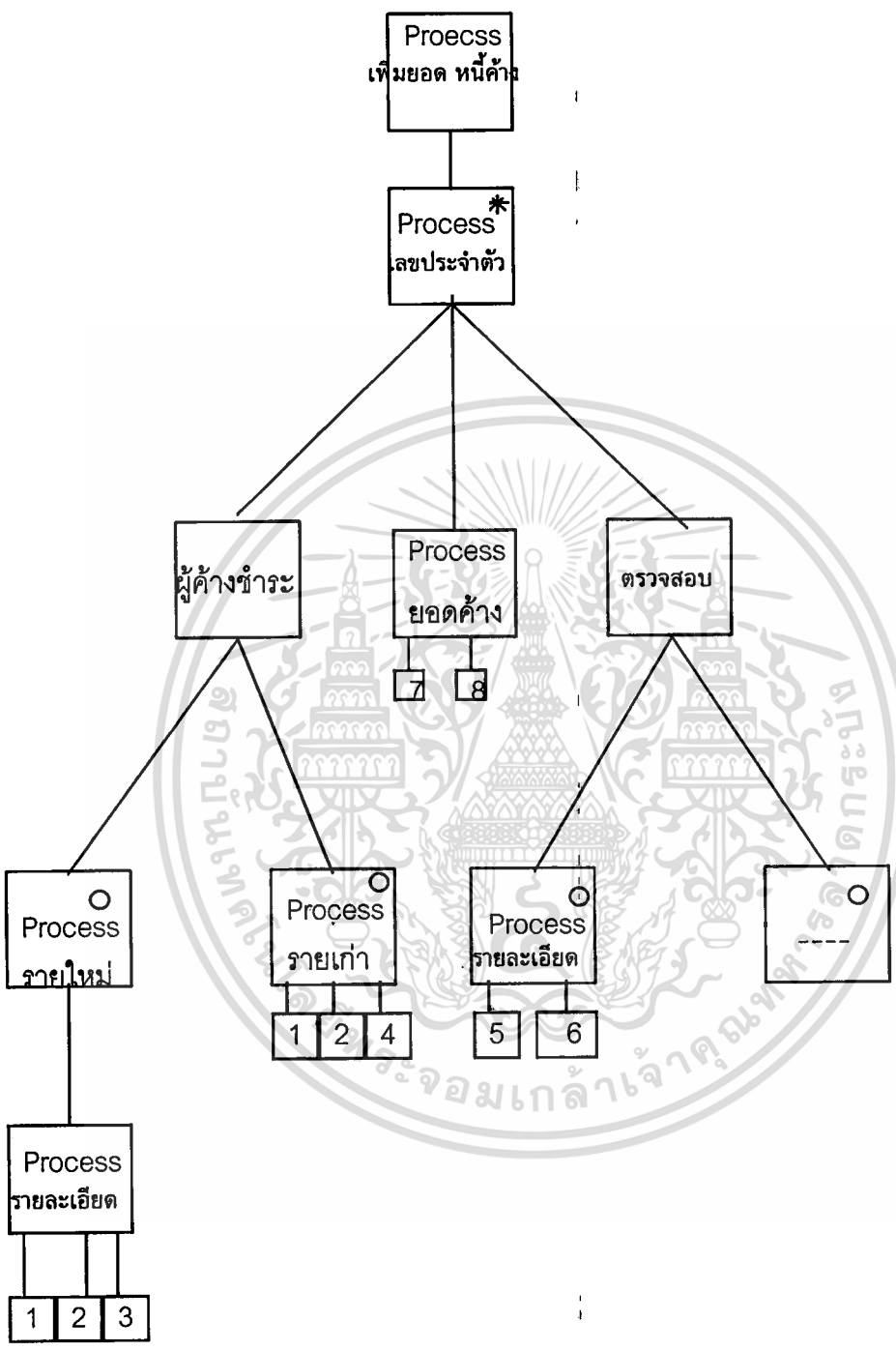


ภาพที่ 7.23 Process Structure ลดยอดค้าง

Allocate Operations to Processing Structure

1. อ่านเลขประจำตัว ที่คีย์เข้าไป
2. ถ้าเลขประจำตัวผิด ยกเลิก
3. เพิ่มเป็นรายใหม่ บันทึกลง Table ผู้เสียภาษี
4. แสดงรายละเอียดผู้เสียภาษี
5. อ่านเลขใบแจ้งการประเมินที่คีย์เข้าไป
6. แสดงรายละเอียดยอดค้าง
7. เพิ่มรายละเอียดยอดค้าง
8. บันทึกลง Table ใบประเมิน

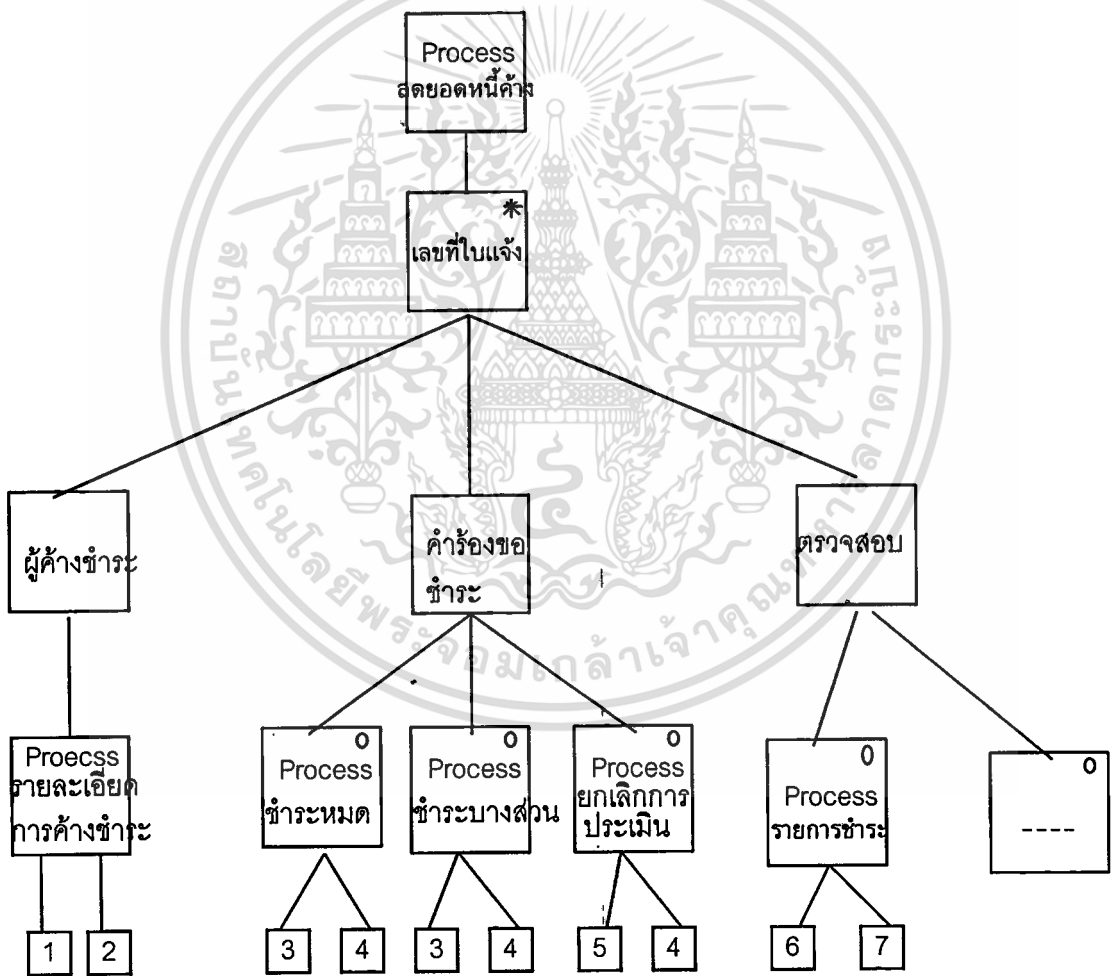
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 7.24 UPM เพิ่มยอดหนี้ค้าง

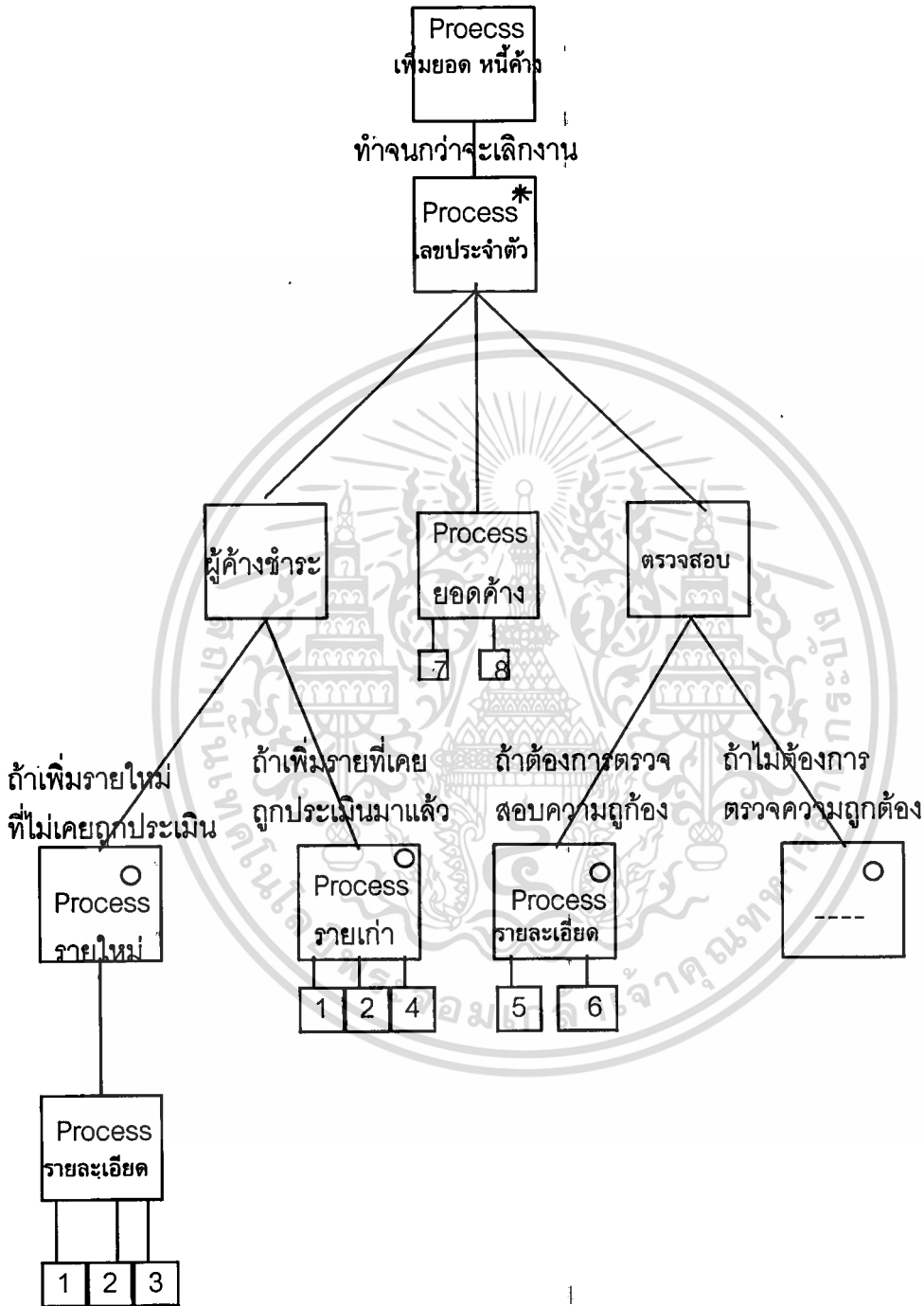
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1.อ่านค่าเลขใบแจ้ง
- 2.แสดงรายละเอียดหนี้ค้ำ
- 3.เพิ่มรายการคำร้องขอชำระ
- 4.ลบยอดค้ำด้วยยอดชำระ
- 5.เพิ่มรายการยกเลิกการประเมิน
- 6.แสดงรายละเอียดการค้ำชำระ
- 7.แสดงรายละเอียดการชำระ



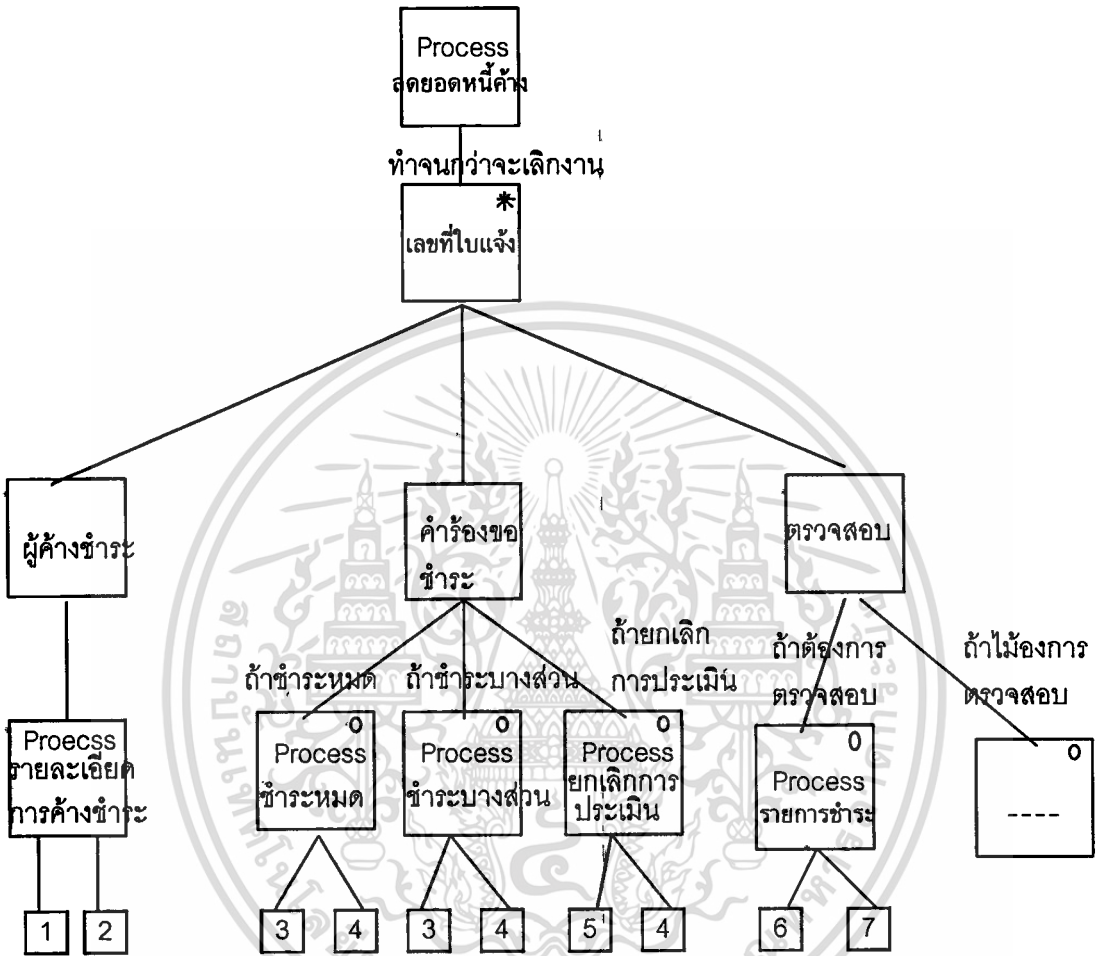
ภาพที่ 7.25 UPM ลดยอดหนี้ค้ำ

Allocate Condition to Processing Structure



ภาพที่ 7.26 Completed UPM เพิ่มยอดหนี้ค้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และตั้งอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



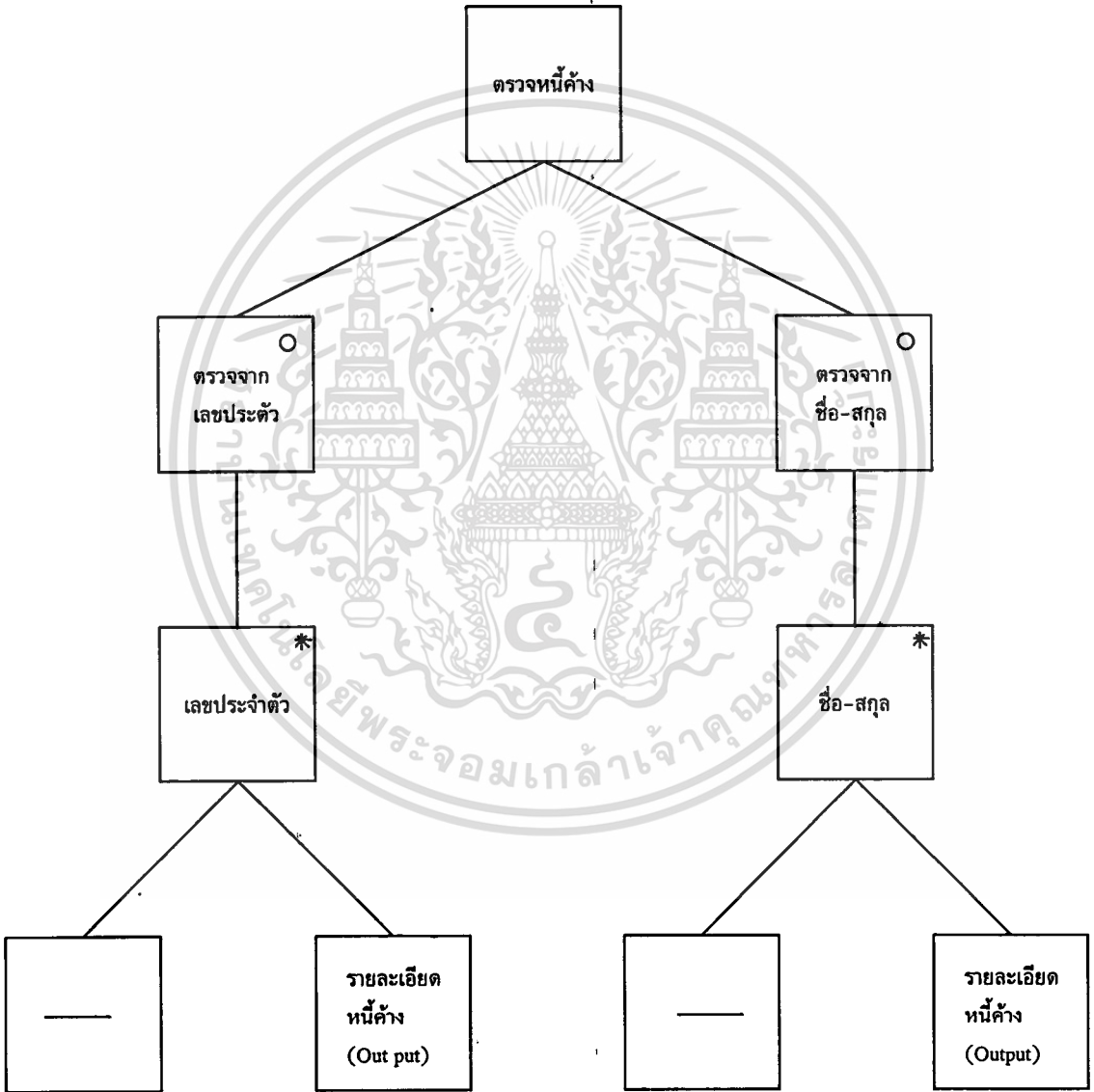
ภาพที่ 7.27 Completed UPM ลดยอดหนี้ค้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Step 530 Define Enquiry Processes

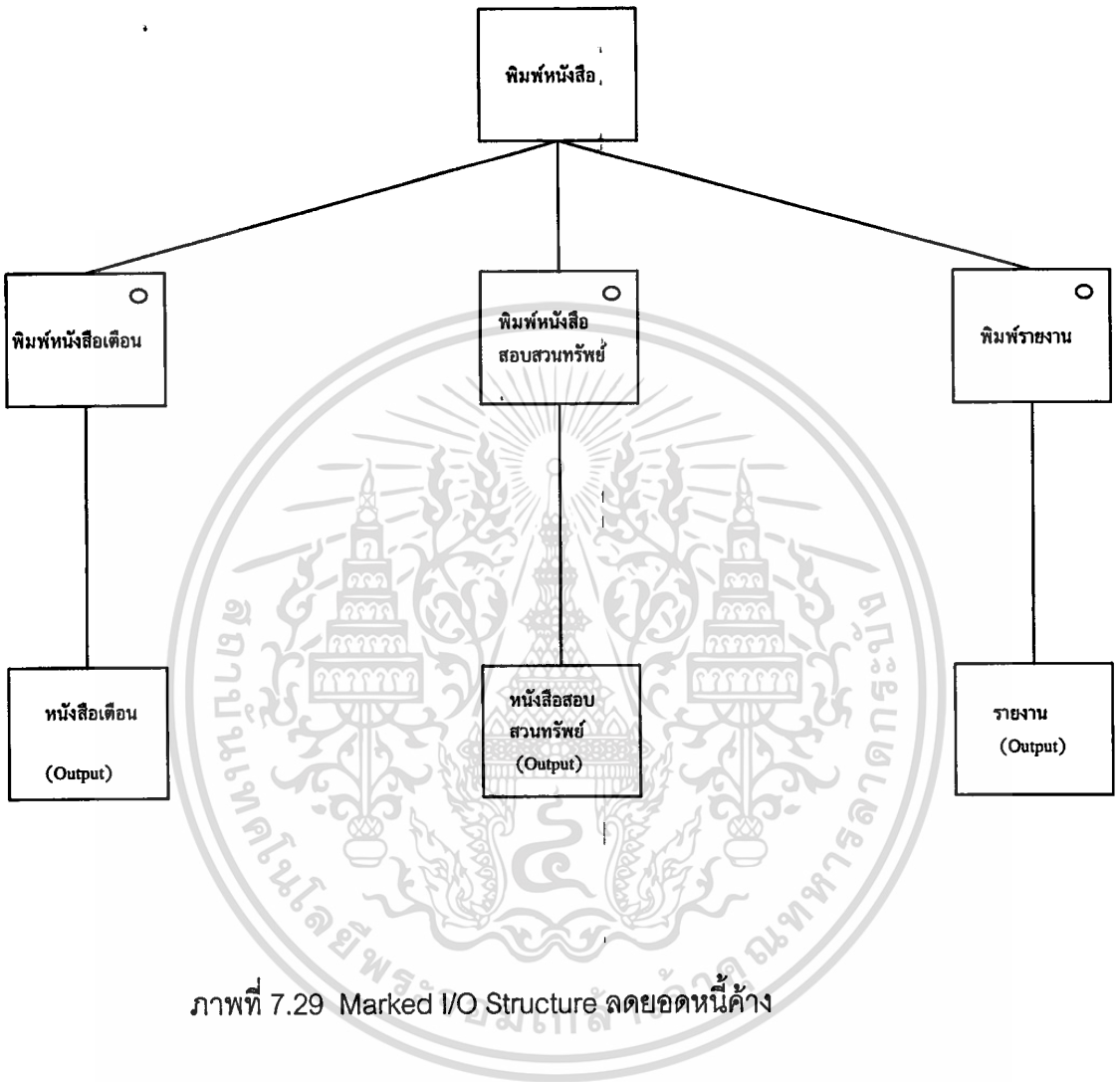
Enquiry Process Modelling

Create Output Structure



ภาพที่ 7.28 Marked I/O Structure ตรวจหนังสือ

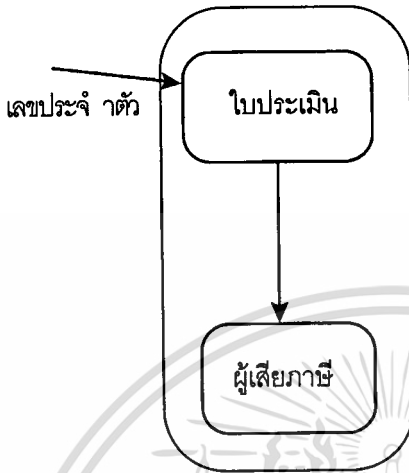
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



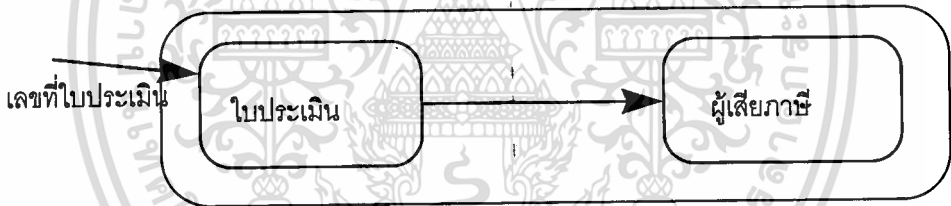
ภาพที่ 7.29 Marked I/O Structure ลดทอดหนึ่งค่าง

Create Input Structure

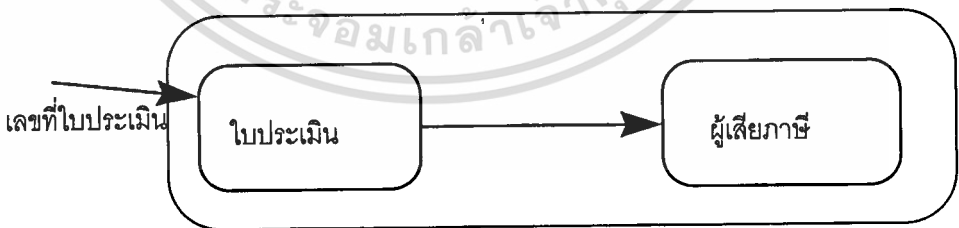
Group Accesses on the EAP



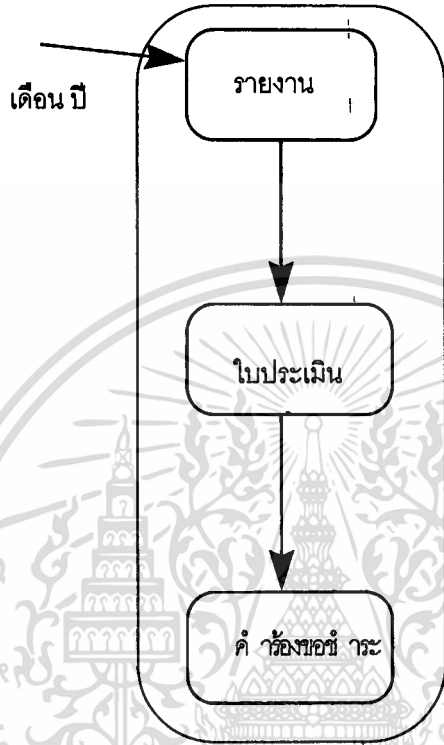
ภาพที่ 7.30 Group EAP ของ ตรวจหนี้ค้าง



ภาพที่ 7.31 Group EAP ของ พิมพ์หนังสือเดือน

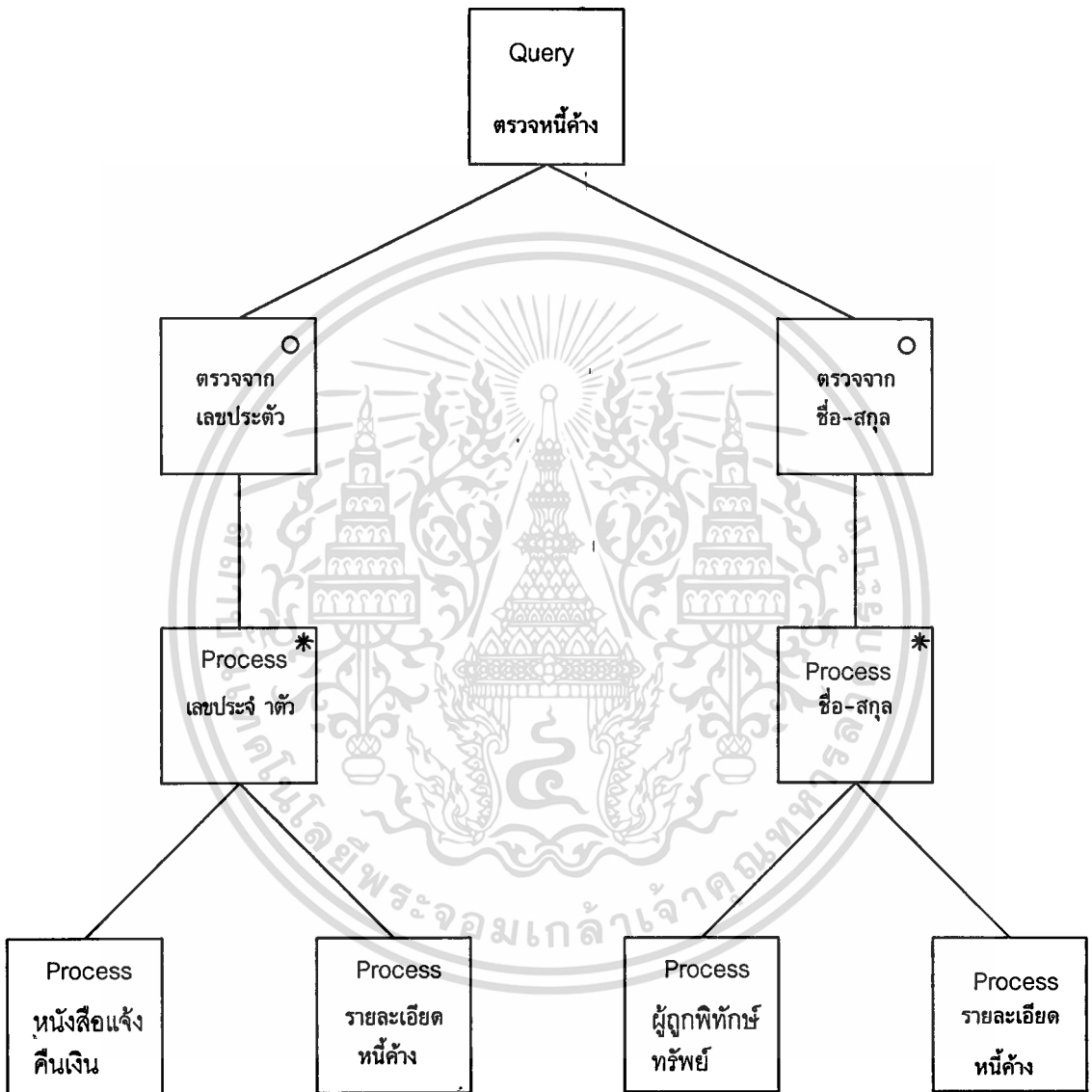


ภาพที่ 7.32 Group EAP ของ พิมพ์หนังสือสอบสวนทรัพย์



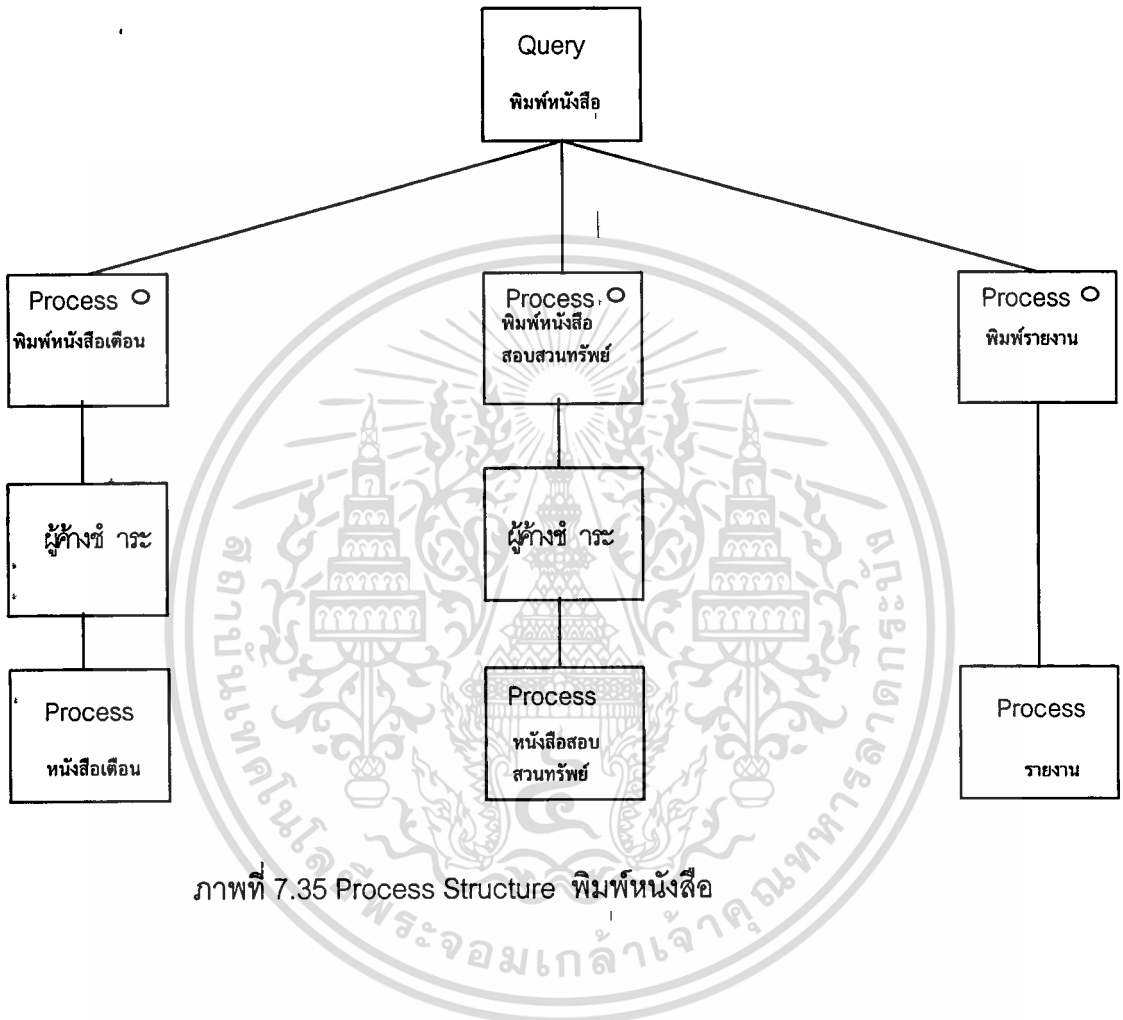
ภาพที่ 7.33 Group EAP ของ พิมพ์รายงาน

Merge Input and Output Structures



ภาพที่ 7.34 Processing Structure ตรวจหน้าค่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

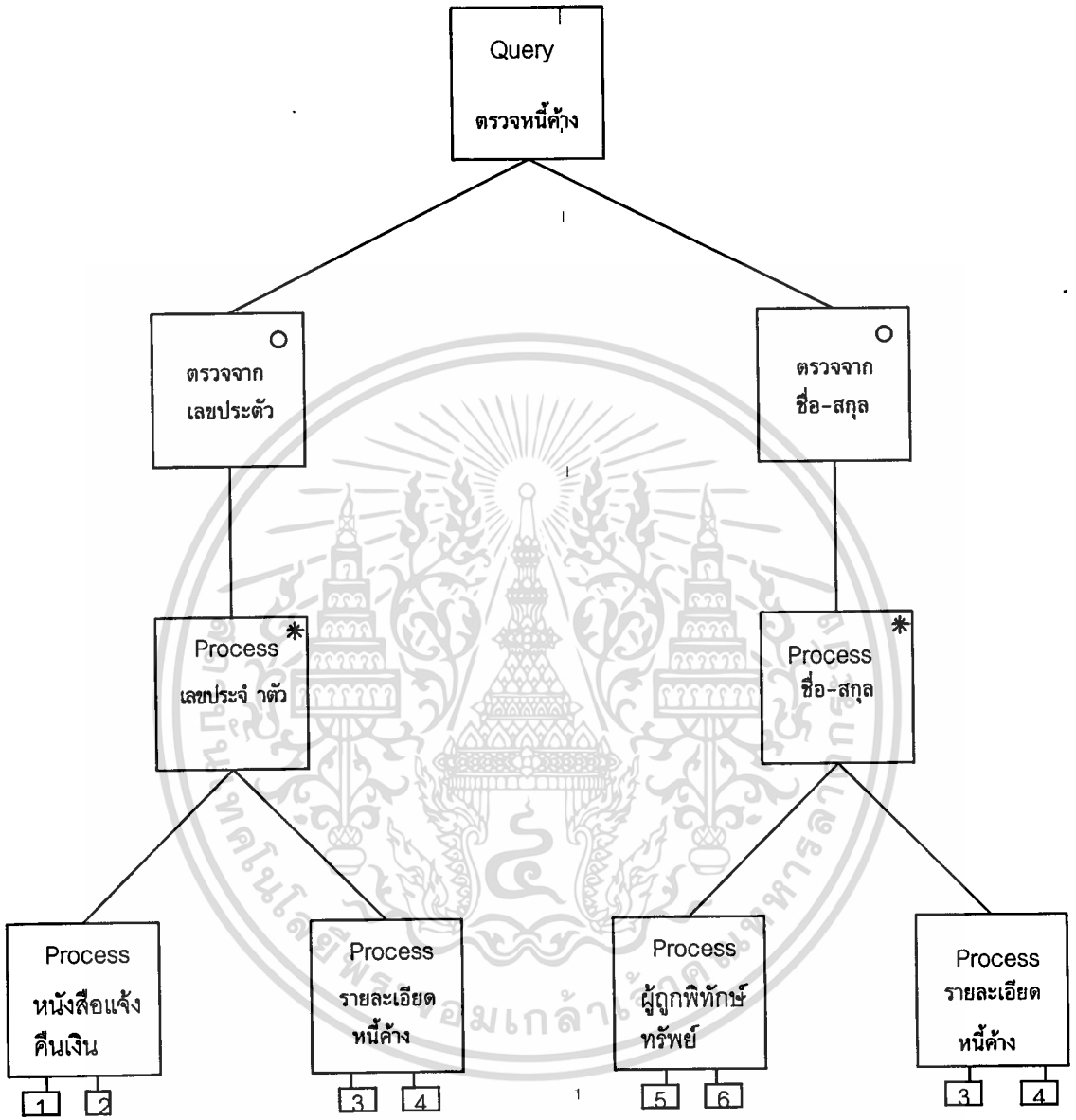


ภาพที่ 7.35 Process Structure พิมพ์หนังสือ

Allocate Operations to Processing Structure

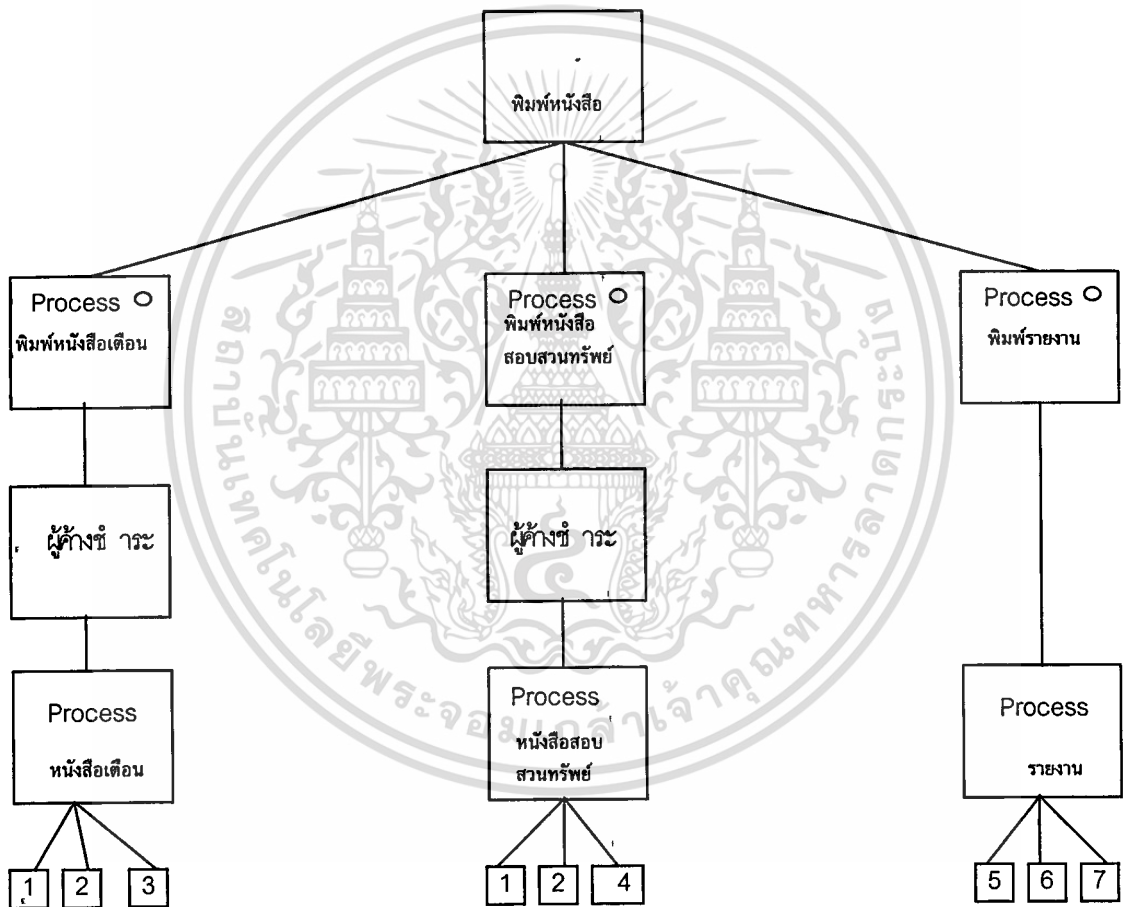
1. อ่านเลขประจำตัว
2. ค้นหาจากเลขประจำตัวใน Entity ผู้ค้ำชำระ
3. ถ้าไม่พบ แสดงไม่พบ
4. ถ้าพบ แสดงรายละเอียดหนี้ค้ำ
5. อ่านชื่อ-สกุล ที่พิมพ์เข้าไป
6. ค้นหาจาก ชื่อ-สกุล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



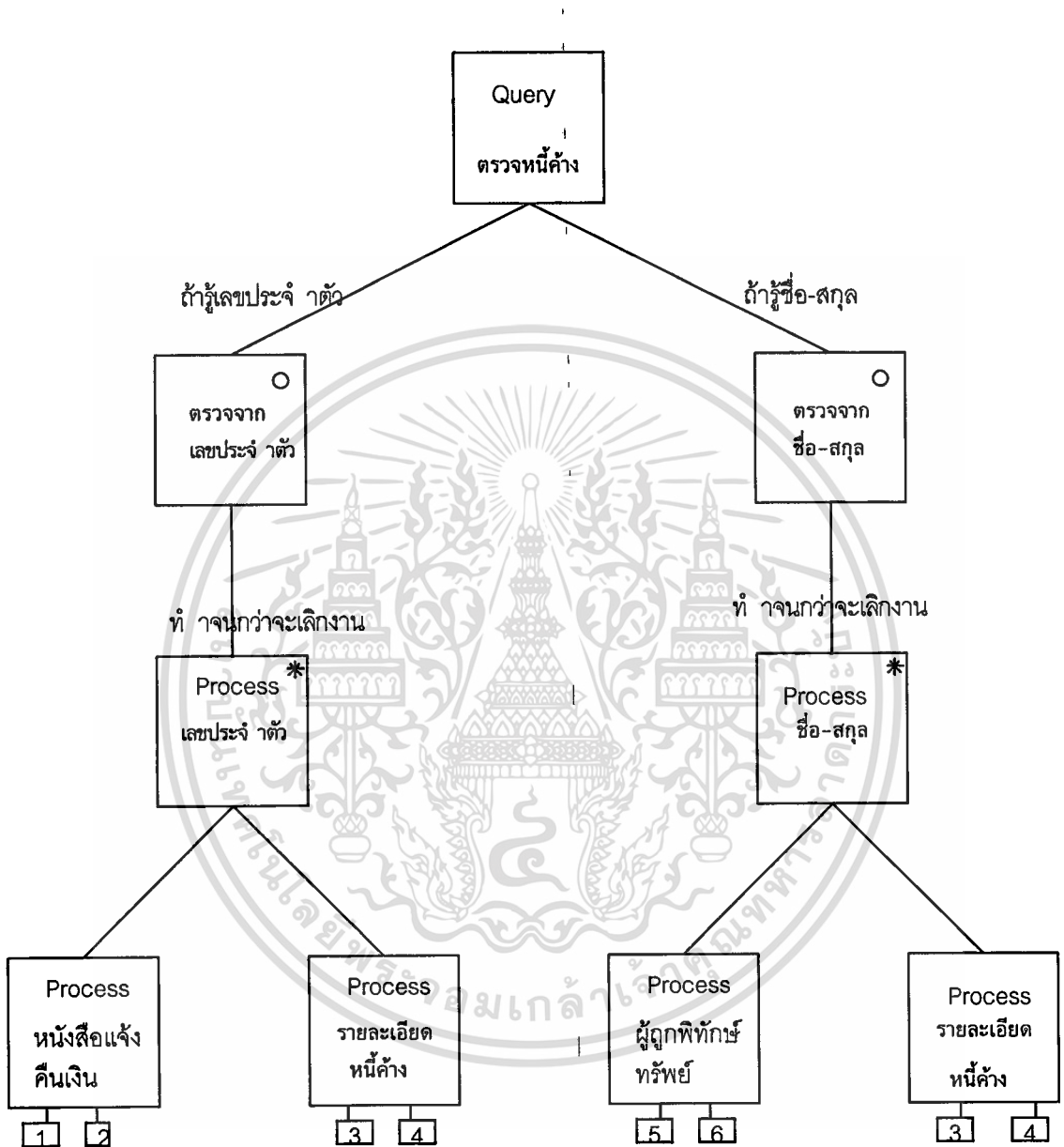
ภาพที่ 7.36 EPM ตรวจหนังสือ

- 1.อ่านค่าเลขใบแจ้งการประเมิน
- 2.แสดงรายละเอียดหนี้ค้ำ
- 3.พิมพ์หนังสือเตือน
- 4.พิมพ์หนังสือสอบสวนทรัพย์
- 5.อ่านค่า เดือน ปี
- 6.คำนวณยอดค้ำ ยอดชำระ
- 7.พิมพ์รายงาน



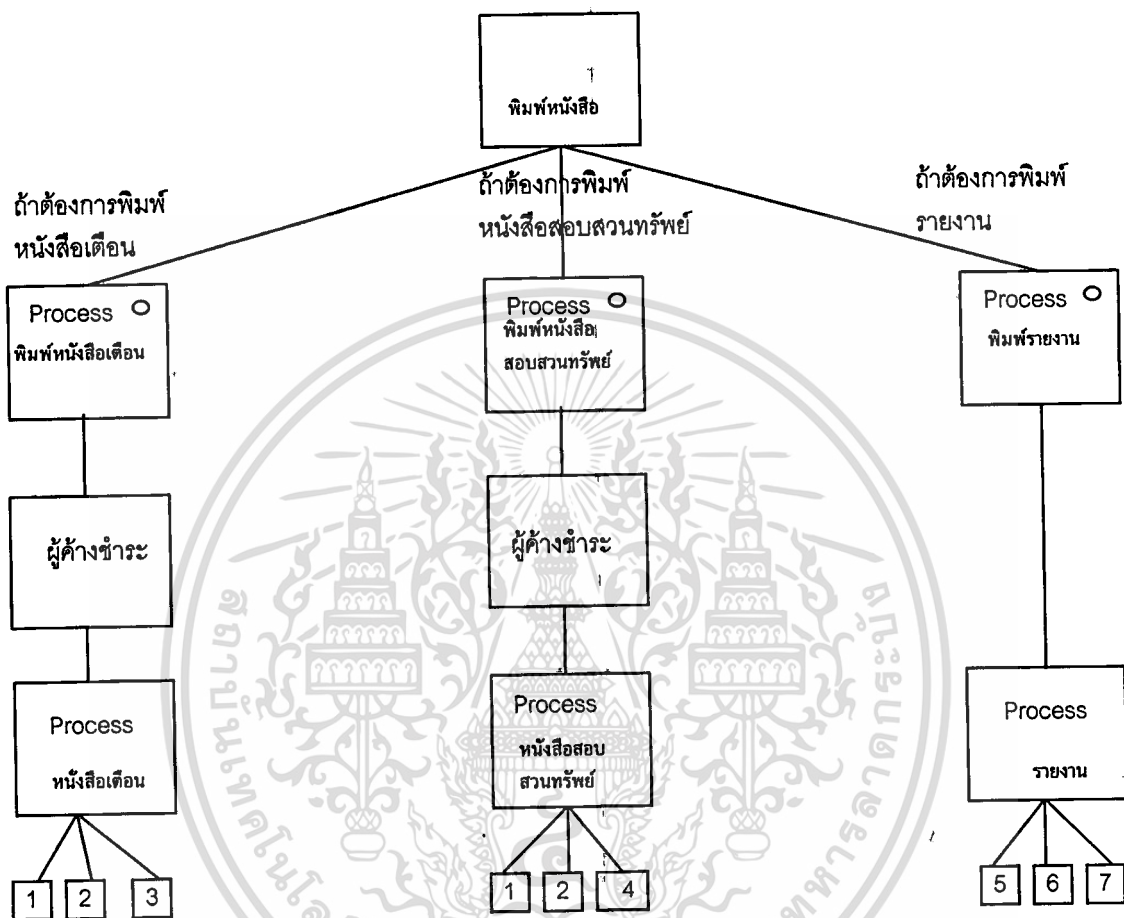
ภาพที่ 7.37 EPM พิมพ์หนังสือ

Allocate Condition to Processing Structure



ภาพที่ 7.38 Completed EPM ตรวจหนังสือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 7.39 Completed EPM พิมพ์หนังสือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Step 540 Assemble Logical Design

เช็คความถูกต้อง สมบูรณ์

- Dialogue Structure
- Dialogue Control Tables
- Menu Structures
- Command Structures
- Enquiry Process Models
- Update Process Models
- Entity Life Histories
- Required System LDM
- ECDs
- EAPs
- Function Definitions
- I/O Structure
- Requirement Catalogue
- EPDs
- User Role/Function Matrix

บรรณานุกรม

Weaver, Philip L. Practical SSADM version 4. London: Pitman, 1993

กรมสรรพากร. ประมวลระเบียบการ. กรุงเทพฯ:กรมสรรพากร, 2537

กรมสรรพากร. ประมวลระเบียบงานเร่งรัดภาษีอากรค้าง. กรุงเทพฯ:กรมสรรพากร, 2537

กรมสรรพากร. รายงานภาษีอากรค้าง. สมุทรปราการ:สรรพากรจังหวัดสมุทรปราการ, 2539



ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล

นายประสงค์ ตั้งติสานนท์

วัน เดือน ปี เกิด

10 พฤษภาคม 2501

สถานที่เกิด

กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน

พ.ศ.2533 - ปัจจุบัน กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง

ตำแหน่งปัจจุบัน: บุคลากร กองการเจ้าหน้าที่