

ระบบจัดการการประชุม ส่วนก่อนและหลังการประชุม
Conference System Management : Pre and Post Processing



โดย
นาย วันเสาร์ รัตนบำรุง
นาย อารยพงศ์ ไตรโสภณ

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน 61351
วัน, เดือน, ปี 17 ก.ค. 2549

b. 115 ๑๕๑๓๗
i.

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
คณะวิศวกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2547

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Conference System Management : Pre and Post Processing



By

Mr. Wansao Rattanabumrung

Mr. Arayaphong Trisophon

A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENT
FOR THE DEGREE OF BACHELOR IN DEPARTMENT OF COMPUTER ENGINEERING
FACULTY OF ENGINEERING
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

2004

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปริญญานิพนธ์ปีการศึกษา 2547

ภาควิชา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์

คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง ระบบการจัดการการประชุม ส่วนก่อนและหลังการประชุม

Conference System Management : Pre and Post Processing

ผู้จัดทำ

1. นายวันเสาร์ รัตนบำรุง รหัสนักศึกษา 45015380
2. นายอารยพงศ์ ไตรโสภณ รหัสนักศึกษา 45015400



อาจารย์ที่ปรึกษา

(ดร.วัชระ นัครวิริยะ)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบการจัดการการประชุมส่วนก่อนและหลังการประชุม

นายวันเสาร์ รัตนบำรุง 45015380

นายอารยพงศ์ ไตรโสภณ 45015400

ดร.วัชระ ฉัตรวิริยะ อาจารย์ที่ปรึกษา

ปีการศึกษา 2547

บทคัดย่อ

การประชุมเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารและดำเนินการ เป็นการทำงานทางความคิด เป็นจุดรวมของความคิด การตัดสินใจ นโยบาย การศึกษาค้นคว้าวิจัย การแก้ไขปัญหาและเกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โครงการนี้จึงถูกจัดทำขึ้น เพื่อนำความรู้ด้านการใช้คอมพิวเตอร์มาประยุกต์เพื่ออำนวยความสะดวก ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม โดยจะเน้นการจัดการในส่วนของก่อนและหลังการประชุม โดยในส่วนของการประชุมเป็นส่วนที่เตรียมการในการประชุม กำหนดจุดมุ่งหมายของการประชุม กำหนดระเบียบวาระการประชุม วัน เวลาและสถานที่ ส่งจดหมายเชิญประชุม และส่วนหลังการประชุมจะต้องมีการติดตามผลการประชุม สรุปผลการประชุมในครั้งนั้นๆ ระบบการทำงานดังกล่าวจะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เป็นเครื่องเซิร์ฟเวอร์ เก็บไฟล์ข้อมูลการประชุมไว้ในฐานข้อมูลของระบบก่อนที่จะเริ่มการประชุม เมื่อผู้เข้าประชุมเข้าสู่ระบบ ระบบจะแจ้งวาระการประชุมให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบ และทำการส่งจดหมายเชิญไปยังคณะกรรมการ โดยมีตัวเลือกให้คณะกรรมการเลือกว่าจะมาร่วมประชุมหรือไม่ เมื่อเสร็จการประชุมระบบจะทำการบันทึกข้อมูลการประชุมทุกอย่าง เช่น บันทึกการประชุมจากเลขานุการ ผลการลงมติเมื่อมีการลงมติ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานอ้างอิงภายหลังได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Conference System Management : Pre and Post Processing

Mr. Wansao Rattanabumrung ID.45015380

Mr. Arayaphong Trisophon ID.45015400

Dr. Watchara Chatwiriya Advisor

Academic Year 2004

ABSTRACT

Nowadays, every efficiency and effective business have to start with a conference for making the best procedure because a good plan will be as a needle of a compass that will help the over all work system to be in line with together and go on the same way.

So, this project has been created to apply computer using knowledge that we could use for solving many problems such as loss of documents, have too many useless documents. In addition, it could support a convenience of the conference, help to create and keep the conferential evidence orderly .Moreover, it could reduce the numerous paper documents and support the business more and more progressive.

This system use Internet Server for running program. May be use for rent hosting or hosting in your organize to depend upon suited. This system can convert all documents which use in conference to PDF format and stored in database. After finished process then system will be start conference.

When the users login into the system, it will inform the agenda and distribute the documents to everyone follow each of the agenda title. And sent e-mail to every member for reply joining to the conference. When the conference has been finished, the system will record every conferential information, such as a conferential record.

So, we will be able to verify in the future.

กิตติกรรมประกาศ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี เนื่องจากได้รับการแนะนำ สนับสนุน และให้คำปรึกษาเป็นอย่างดีจาก คร.วัชระ ฉัตรวิริยะ อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ ซึ่งต้องขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง รวมทั้งอาจารย์ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังทุกท่าน ที่ให้การอบรมสั่งสอนวิชาความรู้ แก่คณะผู้จัดทำมาโดยตลอดและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงสำหรับบุคคลที่สำคัญที่สุดที่ทำให้คณะผู้จัดทำมีวันนี้ คือ บิดา มารดา ผู้เป็นที่เคารพรักรักยิ่งของคณะผู้จัดทำ ซึ่งท่านให้การอบรมสั่งสอน เลี้ยงดู และให้โอกาสในการศึกษาอย่างเต็มที่ จึงขอกราบขอบพระคุณมา ณ ที่นี้

สุดท้ายนี้ ขอขอบพระคุณผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์ และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่อำนวยความสะดวกในการใช้งานเครือข่าย และขอขอบคุณเพื่อนๆ ที่ให้ข้อคิดเห็น และเป็นกำลังใจให้เสมอมา



นายวันเสาร์

รัตนบำรุง

นายอารยพงศ์

ไตรโสภณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

หน้าที่

บทคัดย่อภาษาไทย	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	II
กิตติกรรมประกาศ	III
สารบัญ	IV
สารบัญตาราง	VII
สารบัญภาพ	VIII
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความสำคัญและที่มา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ	1
1.4 ขั้นตอนการดำเนินงาน	2
บทที่ 2 การวิเคราะห์ระบบ	3
2.1 ความสำคัญของการประชุม	3
2.2 ขั้นตอนการทำงานของระบบการประชุม	3
2.3 ปัญหาของการประชุม	3
2.4 แนวทางในการแก้ปัญหา	4
2.5 สิ่งที่น่าสนใจในการพัฒนาระบบ	4
บทที่ 3 การออกแบบระบบ	5
3.1 ภาพรวมการทำงานของระบบ	5
3.2 การออกแบบการทำงานของระบบ	5
3.2.1 การเข้าสู่ระบบ	6
3.2.2 การเตรียมจัดการประชุม	6
3.2.3 การแปลงข้อความให้เป็น PDF	7
3.2.4 การส่งอีเมลล์จดหมายตอบ-รับการเข้าร่วมประชุม	10
3.2.5 การ Upload ไฟล์เอกสาร	10
3.3 การออกแบบฐานข้อมูล	11
3.4 การออกแบบในส่วน User Interface	14
3.4.1 หน้าแรก	14
3.4.2 แสดงหัวข้อที่มีการประชุมทั้งหมด	15
3.4.3 การเตรียมระเบียบวาระการประชุม	16

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

หน้าที่

บทที่ 4 การทดสอบระบบ	17
4.1 การทดสอบในส่วนของการเข้าสู่ระบบ	17
4.2 การทดสอบในส่วนของการแสดงผลการประชม	18
4.3 ทดสอบการเตรียมวาระการประชุม	19
4.4 ทดสอบการแนบไฟล์เอกสารเพิ่ม	20
4.5 ทดสอบการตรวจสอบไฟล์เอกสาร	21
4.6 ทดสอบในส่วนของการตรวจสอบผู้เข้าร่วมประชุม	22
4.7 ทดสอบในส่วนของการเพิ่มผู้ใช้งานระบบ	23
4.8 ทดสอบในส่วนของการแก้ไขประวัติส่วนตัว	23
บทที่ 6 ทวิจรรย์และสรุป	24
5.1 สรุปผลโครงการ	24
5.2 วิจรรย์โครงการ	24
5.3 ข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาต่อ	24

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูปภาพ

หน้า ที่

รูปที่ 3-1	แสดงผลที่ได้จากการใช้คลาส PDF	9
รูปที่ 3-2	หน้าล็อกอินของโปรแกรม	14
รูปที่ 3-3	หน้าที่ใช้แสดงหัวข้อที่มีการประชุม	15
รูปที่ 3-4	หน้าสำหรับกำหนดวาระฯ	16
รูปที่ 4-1	แสดงหน้าสำหรับล็อกอิน	17
รูปที่ 4-2	หน้าที่แสดงรายการที่มีการประชุม	18
รูปที่ 4-3	หน้าที่สำหรับกรอกวาระฯ	19
รูปที่ 4-4	หน้าแสดงข้อความเตือนเมื่อไม่ได้กรอกข้อมูล	20
รูปที่ 4-5	หน้าสำหรับอัปโหลดไฟล์เอกสาร	20
รูปที่ 4-6	แสดงไฟล์ที่ถูกอัปโหลดเข้ามา	21
รูปที่ 4-7	หน้าแสดงรายชื่อผู้ที่ตอบรับการเข้าประชุม	22
รูปที่ 4-8	หน้าสำหรับลงทะเบียน	23

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

หน้าที่

ตารางที่ 3-1	แสดงฟังก์ชันที่สำคัญของคลาส PDF	7
ตารางที่ 3-2	อธิบายรายละเอียดของสมาชิก	11
ตารางที่ 3-3	อธิบายรายละเอียดของผู้เข้าร่วมประชุมที่ไม่ได้อยู่ในองค์กร	11
ตารางที่ 3-4	แสดงผู้เข้าร่วมประชุมในครั้งนั้นๆ	12
ตารางที่ 3-5	อธิบายรายละเอียดหัวข้อในการประชุม	12
ตารางที่ 3-6	อธิบายรายละเอียดหัวข้อวาระการประชุม	13
ตารางที่ 3-7	รายละเอียดสรุปผลการประชุม	13
ตารางที่ 3-8	อธิบายรายละเอียดของไฟล์ที่แนบเข้ามา	13



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในการจัดประชุมระดับสำคัญ มีวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมในแต่ละครั้งเป็นจำนวนมาก อีกทั้งเอกสารประกอบการประชุมบางเรื่องเป็นเรื่องที่สำคัญ และจำเป็นต้องมีการศึกษาถึงรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ก่อนการประกอบการตัดสินใจในวันประชุม ทำให้มีความไม่สะดวกและล่าช้าในทุกขั้นตอนในการจัดการประชุมในลักษณะซ้ำซ้อนตั้งแต่ การจัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดส่งให้แก่ผู้เข้าประชุม การนำเอกสารทั้งหมดมาสถานที่ประชุม และที่สำคัญที่สุดคือ การจัดเก็บเอกสารทั้งหมดหลังจากการประชุมเสร็จสิ้นแล้ว ทำให้เกิดเอกสารเป็นจำนวนมากในลักษณะซ้ำซ้อน และผลที่ตามมาคือ การเปลืองกระดาษและการเปลืองเนื้อที่ในการจัดเก็บเอกสารที่เป็นกระดาษเหล่านั้น เพื่อให้การประชุมในแต่ละครั้งมีความสะดวก รวดเร็วและทันสมัย อีกทั้งสามารถค้นหาและอ่านข้อมูลได้โดยสะดวกในทุกเวลาและทุกสถานที่ รวมทั้งสามารถเพิ่มเติมแก้ไข และบันทึกความจำได้โดยง่าย จึงเห็นว่าการจัดทำระบบเอกสารการประชุมให้เป็นในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จะสามารถรองรับในเรื่องการประชุมให้สะดวกและทันสมัยต่อผู้บริหาร ได้เป็นอย่างดี

ดังนั้นเพื่อสนับสนุนให้เกิดการประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปได้ จึงต้องมีการจัดเตรียมข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์ การจัดหาอุปกรณ์เพื่อเตรียมข้อมูลให้เป็นอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถเกิดผลสำเร็จได้ ซึ่งในปัจจุบันระบบอินเทอร์เน็ตมีบทบาทมากขึ้น และมีการใช้อีเมลล์ในการสื่อสารเป็นจำนวนมาก ซึ่งสามารถทำให้ติดต่อสื่อสารกันได้ง่ายและสะดวกสบายเพียงแค่อินเทอร์เน็ต จึงได้นำระบบอินเทอร์เน็ตมาประยุกต์ใช้กับระบบการประชุมเป็นเว็บแอปพลิเคชัน

1.2 วัตถุประสงค์ของงานวิจัย

1. เพื่อลดการใช้กระดาษ และสร้างระบบการจัดการเอกสารอย่างมีประสิทธิภาพ ลดระยะเวลา
2. เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ในการเตรียมเอกสารในการประชุม
3. เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและสะดวกต่อผู้บริหารในการเข้าร่วมประชุม
4. เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ใหม่ที่ทันสมัย
5. เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงทุกคน สามารถค้นเคยและใช้อินเทอร์เน็ต
6. เพื่อการตัดสินใจในการบริหารได้อย่างรวดเร็ว

1.3 ขอบเขตของงานวิจัย

งานวิจัยนี้จัดทำการศึกษาเก็บข้อมูลในการประชุมครั้งก่อนและปัจจุบันได้ โดยที่สมาชิกจะสามารถที่จะแนบไฟล์ที่ต้องการเข้าร่วมประชุม หรือเอาเอกสารที่ใช้ประกอบการประชุมมาได้ มีการเก็บสรุปผลการประชุมในทุกๆครั้ง ครอบรับการเข้าร่วมประชุมของสมาชิกผ่านทางอีเมลล์ และจัดทำเอกสารให้อยู่ในรูปของเอกสารพีดีเอฟเท่านั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แต่ในงานวิจัยนี้ไม่สนใจในส่วนของในขั้นตอนการดำเนินการประชุม โดยจะทำในส่วนของก่อนและหลังการประชุม

1.4 วิธีการดำเนินงาน

ในขั้นแรกจะเริ่มต้นด้วยการศึกษาถึงความรู้เบื้องต้น ขั้นตอนการดำเนินการประชุม รวมถึงบทบาทหน้าที่ของผู้เข้าประชุมแต่ละท่าน แต่ละตำแหน่ง

จากนั้นก็นำไปสู่จุดประสงค์ที่ใช้ในระบบ ว่ามีการทำในส่วนหลักๆ วิธีการแปลงพีเอชพี(PHP) เป็นพีดีเอฟ(PDF) การส่งอีเมลล์และอื่นๆ

เมื่อได้ศึกษาการทำงานในส่วนหลักๆแล้ว ก็ลงมือทำการพัฒนาโปรแกรมในส่วนต่างๆ

จากนั้นได้ทำการทดสอบระบบโดยรวมทั้งหมด และสรุปผลที่ได้จากการโครงการครั้งนี้ ให้ข้อเสนอคิดในการพัฒนาโครงการต่อไป



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การวิเคราะห์ระบบ

2.1 ความสำคัญของการประชุม

การประชุมมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรบริษัทห้างร้าน สมาคม จำเป็นต้องมีการประชุมเพื่อบอกกล่าว เพื่อสร้างมิตรภาพ เพื่อสร้างข้อตกลง เพื่อแก้ปัญหา เพื่อการตัดสินใจ ในการที่จะทำให้กิจการมีความเจริญรุ่งเรือง ตรงตามเป้าหมายที่วางไว้ การประชุมมีอยู่ด้วยกันหลายชนิด แต่ทุกชนิดจะมีหลักการในการประชุมแบ่งออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้

1. ก่อนการประชุม - เป็นส่วนที่เตรียมการในการประชุม กำหนดจุดมุ่งหมายของการประชุม กำหนดระเบียบวาระการประชุม วัน เวลาและสถานที่ ส่งจดหมายเชิญประชุม ฯลฯ
 2. ขณะประชุม - ส่วนที่นำเอา ระเบียบวาระต่างๆมาพูดในที่ประชุม และปรึกษา
 3. หลังการประชุม - ติดตามผลการประชุม สรุปผลการประชุมในครั้งนั้นๆ
- การประชุมมีองค์ประกอบที่สำคัญคือ ประธาน ,รองประธาน ,กรรมการ และเลขานุการ

2.2 ขั้นตอนการทำงานของระบบการประชุม

จะกล่าวในส่วนของก่อนการประชุมและหลังการประชุม ส่วนที่ระบบควบคุม

ก่อนการประชุม

- รับกำหนดระเบียบวาระการประชุม วัน เวลาและสถานที่จากประธานและจัดทำหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
- ส่งจดหมายเชิญประชุมและจัดทำระเบียบวาระการประชุม
- จัดทำรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ถ้ามี)
- รวบรวมเอกสารที่ใช้ในการประชุม

หลังการประชุม

- จัดทำรายงานการประชุม
- ส่งเอกสารแจ้งให้กรรมการทราบมติของที่ประชุม
- เก็บบันทึกผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมติของที่ประชุม

2.3 ปัญหาของการประชุม

การประชุมและในการแจ้งเพื่อทราบการประชุมและตอบรับเข้าร่วมประชุม อาจอยู่ในรูปของจดหมาย , FAX หรือด้วยวิธีใดๆก็ตาม ในการทำตรงส่วนนี้จะเป็นการสิ้นเปลืองเอกสารและค่าใช้จ่าย บางท่านอาจจะไม่ได้รับจดหมายเพราะย้ายสถานที่ หรือจดหมายไปถึงล่าช้า ทำให้ตอบรับไม่ทัน ถ้าเป็นการส่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการทำงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

FAX ก็อาจจะส่งไปไม่ถึงผู้รับบ้างและต้องเสียค่าส่งในแต่ละครั้งด้วย จะกล่าวถึงปัญหาที่งานวิจัยนี้จะนำมาช่วยแก้ไข

1. ขาดการเตรียมการที่ดี
2. ต้องใช้เวลานานเกินไปในการติดต่อ การตอบรับ
3. การจัดการด้านข้อมูล ในระยะเวลานานๆก็จะมีเอกสารเป็นจำนวนมาก และขาดต่อการค้นหา

2.4 แนวทางการแก้ปัญหา

เนื่องจากในปัจจุบันระบบอินเทอร์เน็ตมีบทบาทมากขึ้น และมีการใช้อีเมลล์ในการสื่อสารเป็นจำนวนมาก ซึ่งสามารถทำให้ติดต่อสื่อสารกันได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน จึงนำข้อดีของคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้กับระบบการประชุม เพื่อช่วยแก้ปัญหาบางประการในหัวข้อที่ 3.2

1. ปรับเปลี่ยนรูปแบบของเอกสารกระดาษให้เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
2. ใช้อีเมลล์ในการติดต่อเข้าร่วมประชุมแทนการส่งจดหมาย เพื่อลดเวลาในการติดต่อ
3. สามารถบันทึกข้อมูลการประชุมในครั้งก่อนๆได้

2.5 สิ่งที่น่าสนใจในการพัฒนาระบบ

ในการพัฒนาระบบนั้น เราใช้ภาษา PHP ในการพัฒนา เนื่องจาก PHP มีความสามารถในการทำงานที่ฝั่ง Server และทำงานร่วมกับ HTML ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ร่วมกับ JavaScript ได้ดีด้วยเช่นกัน สาเหตุที่ต้องใช้ JavaScript มาใช้นั้น เนื่องจาก JavaScript มีความสามารถที่จะสามารถทำงานทางฝั่ง Client ได้

ส่วนตัวฐานข้อมูลนั้นเราจะใช้ MySQL โดยตัวฐานข้อมูลนี้จะใช้ร่วมกับ Computerized Conference System ที่จะทำหน้าที่ในส่วนของการจัดการขณะประชุม จะมาดึงข้อมูลที่จะใช้ประชุมในครั้งนั้นๆไปทำงานที่สำคัญทั้ง PHP และ MySQL เป็น free software ที่สามารถใช้งานได้โดยไม่เสียค่าลิขสิทธิ์

บทที่ 3

การออกแบบระบบ

3.1 ภาพรวมการทำงานของระบบ

ก่อนที่จะเริ่มจัดการประชุมนั้น ประธานจะเป็นคนกำหนดวาระการประชุมนั้นมา และให้กับเลขานุการเป็นคนจัดการในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมไปถึง การจัดทำเอกสารการประชุม การติดต่อคณะกรรมการที่ต้องการให้เข้าร่วมประชุม และรวบรวมเอกสารก่อนที่จะประชุมทั้งหมดเพื่อแจกจ่ายให้กับคณะประชุม

เลขานุการก็จะทำการเข้าสู่ระบบ เพื่อบ่งบอกว่าเป็นใครเข้ามาใช้ระบบ มีสิทธิในการใช้ระบบแค่ไหน เพราะแต่ละหน้าที่มีสิทธิในการใช้งานไม่เท่าเทียมกัน เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะเข้ามาสู่หน้าที่แสดงรายการประชุมทั้งหมดออกมา โดยสามารถเข้าไปดูรายละเอียดของการประชุมในครั้งนั้นๆ ได้

เมื่อเลขานุการต้องการที่จะกรอกรายละเอียดของการประชุม ก็จะเข้าไปในหน้าที่จัดเตรียมการประชุม(ในส่วนนี้คณะกรรมการจะไม่สามารถเข้ามากระทำได้) เมื่อกรอกรายละเอียดเสร็จแล้ว ระบบก็จะทำการส่งไปยังอีเมลล์ของทุกคนที่มีในฐานข้อมูล โดยอัตโนมัติ ในเมลล์จะเป็นข้อมูลที่จะถามในการตอบรับการประชุม ว่าสามารถเข้าร่วมประชุมได้หรือไม่ และมีลิงค์เพื่อที่จะสามารถเข้ามาดูรายละเอียดได้

ในระยะเวลาก่อนที่จะถึงวันที่กำหนดให้ส่งเอกสาร ทุกคนในองค์กรจะสามารถเข้ามาส่งไฟล์เอกสารเพิ่มได้โดยไฟล์จะต้องเป็น PDF แต่เมื่อส่งเข้ามาแล้วระบบจะยังไม่เพิ่มเข้าไปในรายละเอียดการประชุมครั้งนั้นเลย เลขานุการจะต้องเข้ามาตรวจสอบไฟล์เอกสารในส่วนนี้ก่อน โดยจะปรึกษากับประธานด้วย ถ้าอนุมัติหรือเอกสารถูกต้องเลขานุการก็จะเพิ่มลงไปใ้ระเบียบวาระการประชุมหัวข้อนั้นๆ ไป

เมื่อถึงวันกำหนดส่งเอกสารแล้ว ทุกคนในองค์กรจะไม่สามารถที่จะเพิ่มไฟล์เอกสารผ่านทางระบบได้อีกแล้ว และเลขานุการก็จะทำการรวบรวมไฟล์เอกสารทั้งหมด แต่ถ้าไฟล์เอกสารนั้นสำคัญจริงๆ จะต้องผ่านกับเลขานุการโดยตรง เพราะเลขานุการจะสามารถเข้าไปเพิ่มไฟล์เอกสารได้อยู่จนจบการประชุม

ช่วงขณะดำเนินการประชุมนั้นระบบ Computerlized Conference System ก็จะนำไฟล์เอกสารนี้ไปใช้งานเพื่อดำเนินการประชุม เมื่อประชุมเสร็จแล้วระบบ Computerlized Conference System ก็จะส่งไฟล์สรุปผลการประชุมในครั้งนั้นๆ มาให้ และไฟล์นี้ก็จะไปแสดงในหน้าของการสรุปผลการประชุม และในรายละเอียดของการประชุมในครั้งนั้น

3.2 การออกแบบการทำงานระบบ

ออกแบบระบบโดยแบ่งการพัฒนาโครงสร้างของระบบได้ดังต่อไปนี้

1. การ Login เข้าสู่ระบบ
2. การเตรียมจัดการประชุม
3. การแปลงข้อความให้เป็น PDF
4. การส่งอีเมลล์จดหมายตอบ-รับการเข้าร่วมประชุม
5. การ Upload ไฟล์เอกสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.1 การเข้าสู่ระบบ

ในหน้าล็อกอินจะทำการตรวจสอบตัวแปร session ก่อนว่าอยู่ในสถานะ SET หรือ UNSET ถ้าหากเป็น SET แสดงว่ามีคนล็อกอินไว้แล้วยังไม่ได้ออกเอาท์ ดังนั้นก็ลิงค์ไปยังหน้าแสดงวาระการประชุมแต่ถ้าเป็น UNSET จะแสดงหน้าล็อกอินตามปกติ ให้ตัวแปร \$_SESSION['user'] สำหรับเก็บ User name เขียนเป็นโค้ดได้ดังนี้

```
session_start();
if(isset($_SESSION['user']))
    header("Location: admin/index.php");
```

การตรวจสอบชื่อและรหัสผ่าน

เมื่อมีการส่งค่าตัวแปร User name และ Password มาโปรแกรมจะต้องตรวจสอบสิ่งเหล่านี้ได้

- ชื่อและรหัสถูกต้องหรือไม่
- มีการล็อกอินซ้ำซ้อนหรือไม่

กรณีแรกถ้าชื่อและรหัสไม่ถูกต้องให้แสดงข้อความบอกโดยลิงค์ไปที่ logerr.htm กรณีถัดมาคือถ้ามีการล็อกอินซ้ำซ้อนให้ลิงค์ไปที่ logext.htm เพื่อแสดงข้อความเขียนโค้ดได้ดังนี้

```
if(!isset($_SESSION['user']))
{
    if($mbr->Login($_POST['user'],$_POST['pass']))
        $_SESSION['user']=$_POST['user'];
    else
        header("Location: ../logerr.htm");
}
else if(isset($_POST['user']))
    if($_POST['user'] != $_SESSION['user'])
        header("Location: ../logext.htm");
```

3.2.2 การเตรียมจัดการประชุม

จะจัดทำกรสร้างรูปแบบฟอร์มให้กรอกรายละเอียดที่จะจัดการประชุม โดยสามารถกำหนดให้มีที่วาระการประชุมก็ได้ สามารถใช้ JavaScript มาช่วยในส่วนนี้เพราะต้องทำงานทางฝั่ง Client ก่อนที่จะส่งข้อมูลทั้งหมดไปเก็บในฐานข้อมูล โดยใช้ในการสร้างภาษา HTML ขึ้นมาได้ โดยใช้ TAG เป็นตัวอ้างอิงตำแหน่ง เช่น

```
<span ID=posHTML></span>
```

แล้วเมื่อเราใช้คำสั่ง

```
document.all['posHTML'].innerHTML = "<b>KMIT'L</b>"
```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มันก็จะแทรก code HTML `KMIT'L` ไปที่ตำแหน่งนั้นๆที่อ้างใน ``

จึงนำส่วนนี้ไปใช้ในการสร้างการกำหนดวาระการประชุม เพราะวาระการประชุมสามารถมีได้หลายหัวข้อจึงต้องสามารถที่จะเพิ่มไปได้เรื่อยๆ โดยใช้

- function GenSession()

จะทำการเพิ่มระเบียบวาระการประชุมขึ้นมาให้กรอกได้เรื่อยๆ

- function CheckData()

จะทำการตรวจสอบว่าถ้ายังไม่มีกรอกข้อความลงใน text box ก็จะไม่ให้ไปทำในขั้นต่อไป

```
if (document.all['Subject'].value ==") {
alert ("กรุณาตรวจสอบข้อมูลที่กรอกใหม่อีกครั้ง");
}
```

3.2.3 การแปลงข้อความให้เป็น PDF

การออกแบบในส่วนสร้างเอกสารการประชุมเป็น PDF ไฟล์

จากที่กล่าวไว้แล้วว่าเราจะสร้างเอกสารด้วย FPDF ดังนั้นจึงต้องสร้างคาสที่สืบทอดมาจาก FPDF เพื่อเขียนโปรแกรมให้เป็นคาสที่ใช้สร้างเอกสารการประชุม โดยคาสที่สืบทอดมาใช้ชื่อว่า PDF มีเมมเบอร์ฟังก์ชันดังนี้

ชื่อฟังก์ชัน	คำอธิบาย
AddFristPage	สร้างเอกสารการประชุมหน้าแรก
AddSecPage	เพิ่มหน้าระเบียบวาระลงในเอกสาร
AddTopicVara	เพิ่มหัวข้อเรื่องของระเบียบวาระ
AddVara	เพิ่มเรื่องระเบียบวาระ
AddVaraPage	เพิ่มหน้ารายละเอียดของวาระ
AddPara	เพิ่มย่อหน้าหนึ่งตอน
PstPac	แสดงข้อความ ที่ประชุม.....

ตาราง 3-1 แสดงฟังก์ชันที่สำคัญของคลาส PDF

อธิบายพารามิเตอร์

AddFristPage(\$fac,\$loc,\$stim,\$date,\$pos,\$ret)

\$fac : ใส่อีเมล

\$loc : ชื่อสถาบันหรือองค์กร

\$stim : ครั้งที่ประชุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

\$date : วันเดือนปีที่ออกเอกสาร

\$pos : สถานที่ประชุม

\$ret : วันกำหนดส่ง

AddSecPage(\$fac,\$tim,\$date)

\$fac : ไล่ชื่อคณะ

\$tim : ครั้งที่ประชุม

\$date : วันเดือนปีที่ออกเอกสาร

AddTopicVara(\$tp)

\$tp : หัวข้อเรื่อง

AddVara(\$id,\$data)

\$id : ระเบียบวาระที่

\$data : รายละเอียดของเรื่อง

AddVaraPage(\$idsub,\$sub,\$title='', \$sub='')

\$idsub : หมายเลขข้อของวาระ

\$sub : หัวข้อเรื่องย่อยของวาระ

\$title : ระเบียบวาระที่

\$sub : หัวข้อหลักของวาระ

AddPara(\$para)

\$para : ข้อความในย่อหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตัวอย่างการสร้างหน้าระเบียบวาระเขียน โค้ด ได้ดังนี้

```
$pdf = new PDF();
```

```
$pdf->AddSecPage('วิศวกรรมศาสตร์','๒/๒๕๔๗','วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๔๗');
```

```
$pdf->AddTopicVara('เรื่องแจ้งเพื่อทราบ');
```

```
$pdf->AddVara('๑','แจ้งเพื่อทราบ');
```

```
$pdf->AddTopicVara('รับรองรายงานการประชุม');
```

```
$pdf->AddVara('๒','รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๑/๒๕๔๗');
```

```
$pdf->AddTopicVara('เรื่องสืบเนื่อง');
```

```
$pdf->AddVara('๓','เรื่องสืบเนื่อง');
```

```
$pdf->AddTopicVara('เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา');
```

```
$pdf->AddVara('๔','ขอเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ');
```

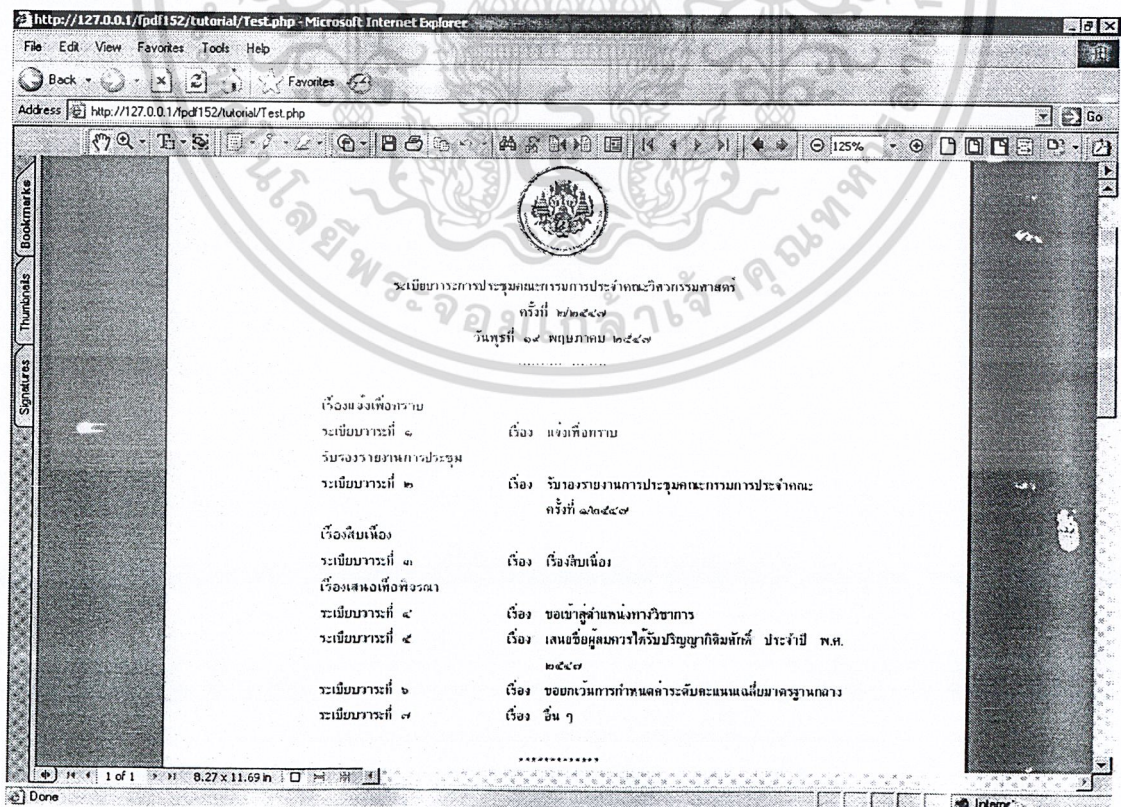
```
$pdf->AddVara('๕','เสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๔๗');
```

```
$pdf->AddVara('๖','ขอยกเว้นการกำหนดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมาตรฐานกลาง');
```

```
$pdf->AddVara('๗','อื่น ๆ');
```

```
$pdf->Cell(0,0,'*****',0,1,'C');
```

ผลที่ได้จากโค้ดข้างต้น



รูป 3-1 แสดงผลที่ได้จากการใช้คลาส PDF

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.4 การส่งอีเมลล์จดหมายตอบ-รับการเข้าร่วมประชุม

เมื่อทำการกรอกระเบียนวาระการประชุมเสร็จ ระบบจัดการส่งเมลล์ตอบรับการเข้าร่วมประชุมโดยอัตโนมัติ

การส่งเมลล์ด้วย PHP จะใช้ฟังก์ชันชื่อว่า mail() ในการส่ง

```
mail($to, $subject, $message, $headers);
```

พารามิเตอร์

\$to : อีเมลล์แอดเดรสปลายทาง

\$message : เนื้อหา

\$headers : ชื่ออีเมลล์ที่จะใช้ส่ง

ตัวอย่างเช่น

```
$to = 'nobody@example.com';
$subject = 'the subject';
$message = 'hello';
$headers = 'From: webmaster@' . $_SERVER['SERVER_NAME'] . "\r\n" .
    'Reply-To: webmaster@' . $_SERVER['SERVER_NAME'] . "\r\n" .
    'X-Mailer: PHP/' . phpversion();
mail($to, $subject, $message, $headers);
```

3.2.5 การ Upload ไฟล์เอกสาร

การออกแบบในส่วนนี้นั้นจะจำกัดไปในเรื่องของไฟล์ที่จะทำการแนบส่งเข้ามา เพราะจะแจ้งเป็นนามสกุล PDF เท่านั้น เพื่อที่จะได้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหมด จะมีส่วนหลักที่จะใช้ ดังนี้

\$_FILES['fupload']	ใช้ในการรับค่าข้อมูลที่เป็นไฟล์มา
\$_FILES['fupload']['name']	จะได้ชื่อของไฟล์ที่ได้ Upload
\$_FILES['fupload']['type']	รับค่าประเภทของไฟล์นั้นๆ ว่าเป็นรูปหรือข้อความ
\$_FILES['fupload']['size']	บอกขนาดของไฟล์นั้นๆ

move_uploaded_file(\$name, \$file_path) Function ที่ใช้ upload โดยจะ return ผลกลับมาให้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 การออกแบบฐานข้อมูล

ได้ทำการออกแบบฐานข้อมูลโดยแบ่งออกเป็น 7 ตาราง มีดังนี้

1. Member เก็บรายละเอียดของบุคคลในองค์กรทั้งหมด

ลำดับที่	ชื่อฟิลด์	ชนิดของข้อมูล	ความหมาย
1.	MemberID	int(10)	หมายเลขสมาชิก
2.	Rank	varchar(20)	ตำแหน่ง
3.	MemberName	varchar(40)	ชื่อ
4.	MemberSurname	varchar(40)	นามสกุล
5.	Dean	varchar(20)	ตำแหน่ง
6.	MemberEmail	varchar(40)	อีเมลล์
7.	MemberMobile	varchar(9)	เบอร์มือถือ
8.	MemberTel	varchar(9)	โทรศัพท์
9.	UserName	varchar(12)	ชื่อเข้าสู่ระบบ
10.	PassWord	varchar(12)	รหัสผ่าน
11.	Granted	varchar(10)	สิทธิ

ตารางที่ 3-2 อธิบายรายละเอียดของสมาชิก

2. MemberJam เก็บรายละเอียดของผู้ที่ได้รับเชิญเข้าร่วมประชุม แต่ไม่ได้อยู่ในองค์กรนี้ๆ

ลำดับที่	ชื่อฟิลด์	ชนิดของข้อมูล	ความหมาย
1.	JamID	int(10)	หมายเลขผู้เข้าประชุม
2.	MeetID	int(10)	หมายเลขการประชุม
3.	Name	varchar(30)	ชื่อ
4.	SName	varchar(30)	นามสกุล
5.	Dean	varchar(20)	ตำแหน่ง

ตารางที่ 3-3 อธิบายรายละเอียดของผู้เข้าร่วมประชุมที่ไม่ได้อยู่ในองค์กร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. JoinMeet เก็บว่าในครั้งนั้นมีใครเข้าร่วมประชุมบ้าง

ลำดับที่	ชื่อฟิลด์	ชนิดของข้อมูล	ความหมาย
1.	<u>UserID</u>	int(10)	หมายเลขผู้เข้าร่วมประชุม
2.	<u>MeetID</u>	int(10)	หมายเลขการประชุม

ตารางที่ 3-4 แสดงผู้เข้าร่วมประชุมในครั้งนั้นๆ

4. PrepareMeeting เก็บรายละเอียดของการประชุมในครั้งนั้นๆ ซึ่งเป็นหัวข้อใหญ่ว่า ประชุมที่ไหน, กี่โมง, มีวาระอะไรบ้าง

ลำดับที่	ชื่อฟิลด์	ชนิดของข้อมูล	ความหมาย
1.	<u>MeetID</u>	int(10)	หมายเลขการประชุม
2.	Subject	varchar(255)	หัวข้อการประชุม
3.	Num	varchar(10)	ประชุมครั้งที่
4.	D	varchar(2)	วันที่ประชุม
5.	M	varchar(2)	เดือนที่ประชุม
6.	Y	varchar(4)	ปีที่ประชุม
7.	MeetSentPaper	varchar(10)	วันกำหนดส่งเอกสาร
8.	MeetStart	varchar(6)	เวลาเริ่มประชุม
9.	MeetEnd	varchar(6)	เวลาสิ้นสุดการประชุม
10.	MeetPlace	varchar(255)	สถานที่ที่ประชุม

ตารางที่ 3-5 อธิบายรายละเอียดหัวข้อในการประชุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. PathMeeting เก็บรายละเอียดหัวข้อย่อยของแต่ละวาระการประชุมในครั้งนั้น

ลำดับที่	ชื่อฟิลด์	ชนิดของข้อมูล	ความหมาย
1.	MeetID	int(10)	หมายเลขการประชุม
2.	Session	varchar(255)	หมายเลขวาระฯ
3.	Num	varchar(10)	หมายเลขจำนวนวาระฯ
4.	hTopic	varchar(100)	หัวข้อวาระฯ
5.	Subject1	varchar(255)	หัวเรื่องวาระฯ
6.	Subject2	varchar(255)	หัวเรื่องย่อยวาระฯ
7.	Message	text	รายละเอียด
8.	numFile	int(3)	หมายเลขจำนวนไฟล์
9.	PathFile	varchar(255)	ไฟล์ที่อัปโหลดเข้ามา
10.	Poster	varchar(255)	ผู้ที่แนบไฟล์

ตารางที่ 3-6 อธิบายรายละเอียดหัวข้อวาระการประชุม

6. Report เก็บรายละเอียดสรุปผลการประชุมทุกๆครั้งที่ผ่านมา

ลำดับที่	ชื่อฟิลด์	ชนิดของข้อมูล	ความหมาย
1.	ReportID	int(10)	หมายเลขสรุปผลการประชุม
2.	MeetID	int(10)	หมายเลขการประชุม
3.	ReportFile	varchar(255)	ไฟล์สรุปผลการประชุม

ตารางที่ 3-7 รายละเอียดสรุปผลการประชุม

7. TempFile เก็บรายละเอียดของไฟล์ที่คณะกรรมการได้แนบเข้ามา

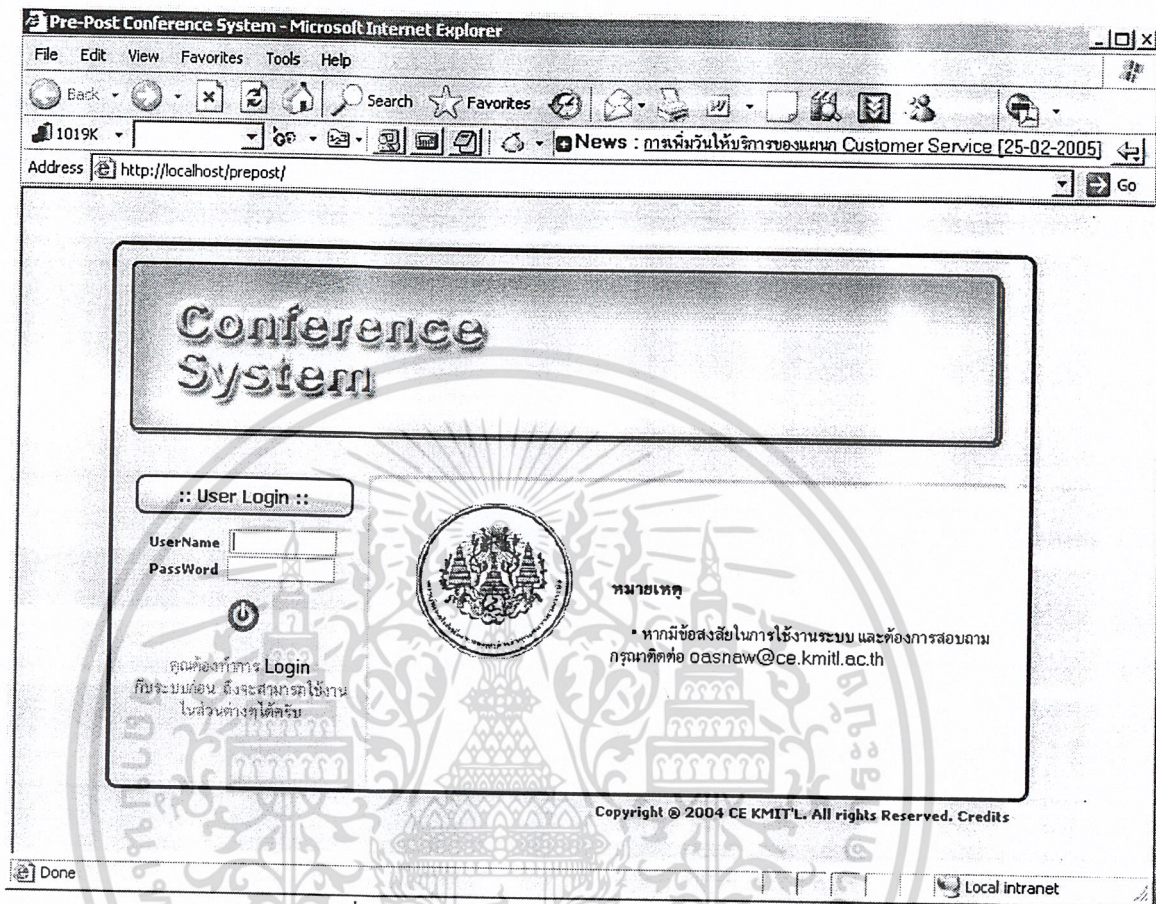
ลำดับที่	ชื่อฟิลด์	ชนิดของข้อมูล	ความหมาย
1.	Num	int(10)	หมายเลขไฟล์ที่ส่งเข้ามา
2.	MeetID	int(10)	หมายเลขการประชุม
3.	Session	char(3)	เลขหัวข้อวาระฯ
4.	Digest	char(3)	เลขหัวข้อวาระฯย่อย
5.	FileUpload	varchar(255)	ไฟล์ที่เพิ่มเข้ามา
6.	Member	varchar(255)	ชื่อสมาชิก

ตารางที่ 3-8 อธิบายรายละเอียดของไฟล์ที่แนบเข้ามา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 การออกแบบในส่วน User Interface

3.4.1 หน้าแรก



รูปที่ 3-2 หน้าลือคอินของโปรแกรม

หน้าแรกจะเป็นการใช้เข้าสู่ระบบ โดยที่จะต้องทำการใส่ username และ password ก่อนที่จะเข้าสู่ระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4.2 แสดงหัวข้อที่มีการประชุมทั้งหมด

รูปที่ 3-3 หน้าที่ใช้แสดงหัวข้อที่มีการประชุม

เป็นหน้าจอที่ใช้แสดงหัวข้อที่มีการประชุมในทุกๆครั้ง ปฏิทินที่อยู่ทางด้านซ้ายจะแสดงบอกว่า เมื่อวันที่เท่าไรและเดือนไหนที่เคยจัดการประชุมไป และสามารถเข้าไปดูรายละเอียดในครั้งได้เลย จะแบ่งสี่ดังนี้ วันที่พื้นที่เหลือง แสดงถึงวันในปัจจุบัน วันที่พื้นที่เทา แสดงว่าวันนั้นได้มีการจัดประชุมขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4.3 การเตรียมระเบียบวาระการประชุม

Content Site ->>> Home Profile [Logout]

Community

- เรื่องที่จะประชุมทั้งหมด
- สรุปผลการประชุม
- เตรียมการประชุม
- เพิ่มสมาชิก
- ตรวจสอบเอกสาร

ปฏิทินข่าวสารการประชุม

ประจำเดือน April พ.ศ. 2548

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
-	-	-	-	-	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

กรอกรายละเอียดการประชุม

ครั้งที่ 2 / 2548

หัวข้อ คณะวิศวกรรมศาสตร์

สถานที่ที่ประชุม

วันที่จัดประชุม วันที่ เดือน ปี พ.ศ.

กำหนดส่งเอกสาร วันที่ เดือน ปี พ.ศ.

ประชุมตั้งแต่ ถึง

กำหนดวาระ เรื่องโดย รับข้อคิดไป บันทึก ยกเลิก

Copyright ©2003-2005 ce.kmitl.ac.th. All rights reserved.

Done Local intranet

รูปที่ 3-4 หน้าสำหรับกำหนดวาระฯ

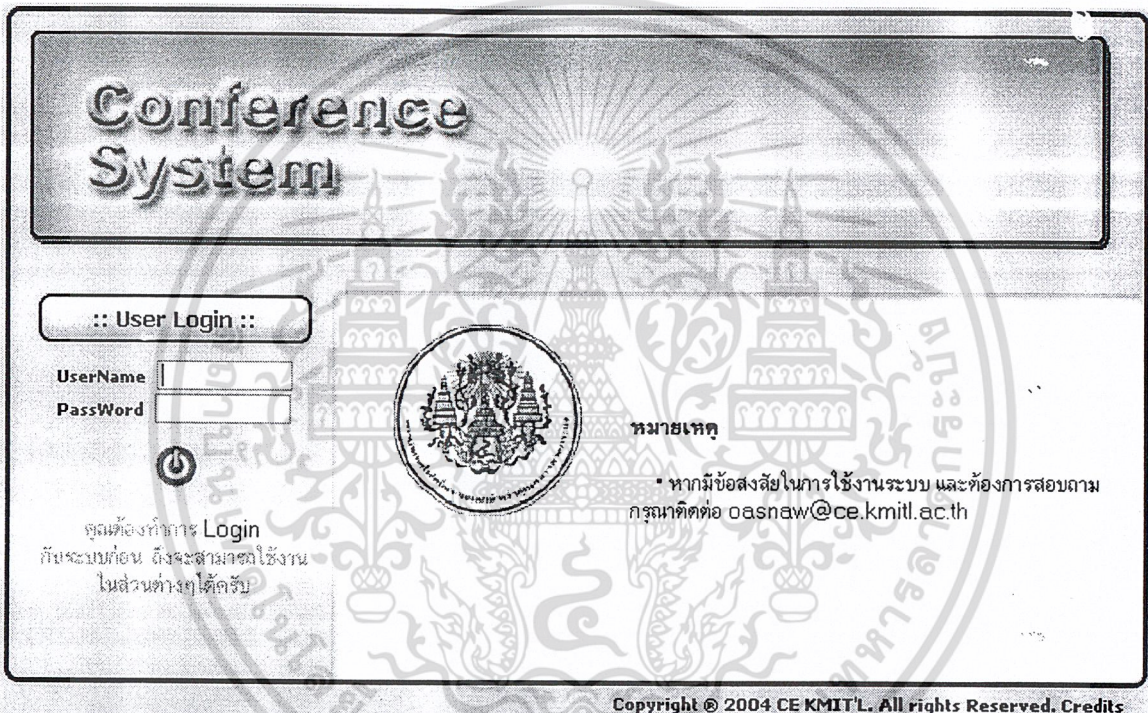
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

การทดสอบระบบ

จากระบบที่ได้ทำการออกแบบมา นั้นสามารถทำงานได้ตรงตามที่ออกแบบไว้ คือ ระบบสามารถสร้างระเบียบวาระการประชุมได้, สร้างไฟล์ PDF จากข้อความได้, การ upload ไฟล์เอกสาร, และส่งอีเมลไปยังบุคคลในองค์กรได้ด้วย ตามวัตถุประสงค์หลักของการทำโครงการโดยสามารถแบ่งการทดสอบออกเป็น ส่วน ๆ ได้ ดังนี้

4.1 การทดสอบในส่วนของการเข้าสู่ระบบ



รูปที่ 4-1 แสดงหน้าสำหรับล็อกอิน

เมื่อเริ่มต้นการใช้งานต้องทำการ login เพื่อตรวจสอบสิทธิการใช้งานระบบเสียก่อนถ้า login ผ่าน ก็จะเข้าสู่การแสดงผลวาระการประชุมเพื่อทำงานในส่วนต่อไป



4.2 การทดสอบในส่วนของการแสดงผลการประชุม

Content Site ->>> Home Profile [Logout]

Community

- เรื่องที่จะประชุมทั้งหมด
- สรุปผลการประชุม
- เตรียมการประชุม
- เพิ่มสมาชิก
- ตรวจสอบเอกสาร

ปฏิทินข่าวการประชุม

ประจำเดือน April
พ.ศ. 2548

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
-	-	-	-	-	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
มีนาคม 2548						

การประชุม
การประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2548 31/03/2548

ยินดีต้อนรับ
คุณต่อศักดิ์

Copyright ©2003-2005 ce.kmitl.ac.th. All rights reserved.

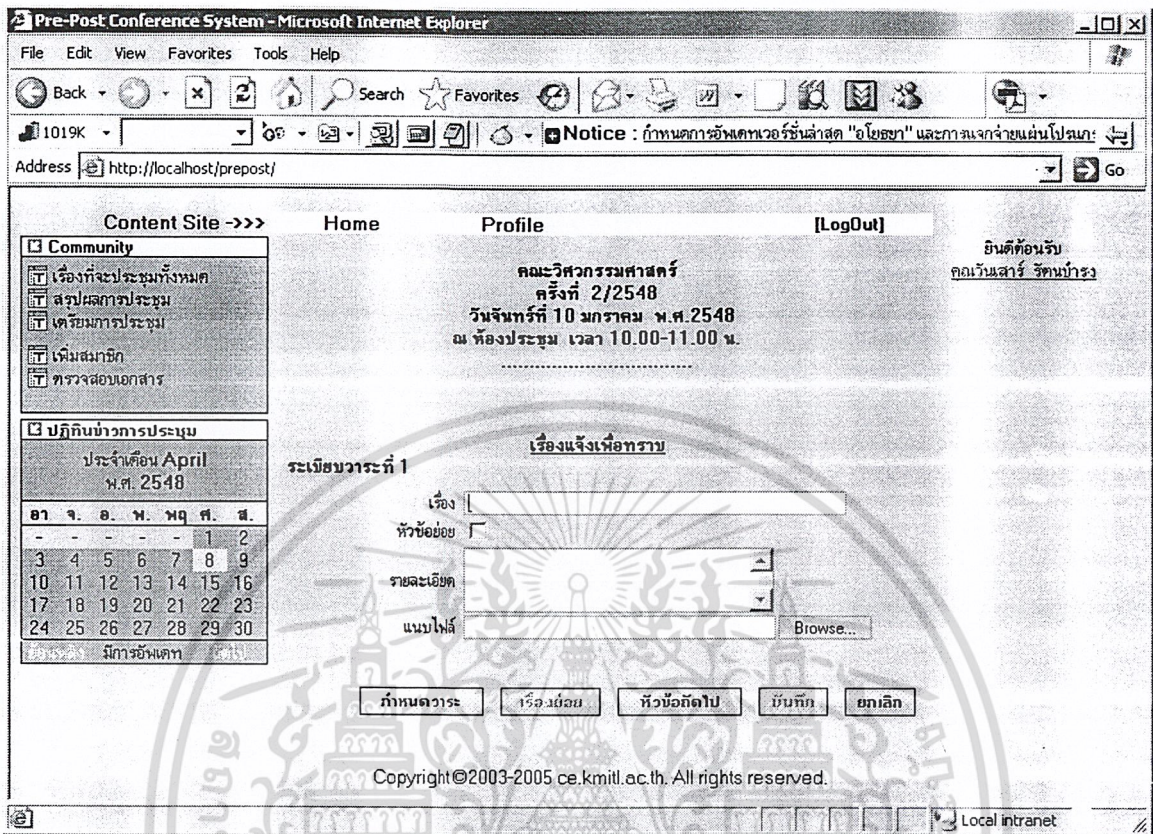
Local intranet

รูปที่ 4-2 หน้าที่แสดงรายการที่มีการประชุม

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะมีอยู่สองส่วนใหญ่ๆ คือ สำหรับเลขานุการ และคณะกรรมการ ส่วนของคณะกรรมการจะคล้ายๆกับเลขานุการ โดยมีสิทธิแค่ดูรายละเอียดของการประชุมนั้นๆ และแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องในการประชุมเพิ่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 ทดสอบการเตรียมวาระการประชุม



รูปที่ 4-3 หน้าทีสำหรับกรอกวาระฯ

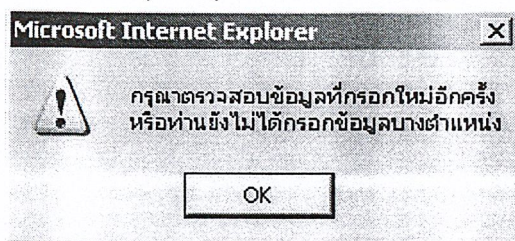
ในส่วนนี้จะมีแค่เลขานุการเท่านั้นที่จะเข้ามาใช้งานได้ โดยจะทำหน้าที่ในการเพิ่มวาระการประชุมหรือเริ่มจัดการประชุม โดยจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถึงจะสามารถกระทำในส่วนต่อไปได้

เมื่อกรอกในส่วนของการกำหนดเวลาสถานที่เสร็จแล้ว ถึงจะสามารถกดปุ่มต่อไปได้โดยแต่ละปุ่มมีหน้าที่ดังนี้

- **กำหนดวาระ** เป็นการเพิ่มวาระการประชุม ซึ่งสามารถเพิ่มไปได้เรื่อยๆตามที่เราจะกำหนดวาระการประชุม
- **เรื่องย่อ** ปุ่มนี้จะสามารถกดได้ก็ต่อเมื่อมีการ กำหนดว่ามีหัวข้อย่อที่ CheckBox โดยเราจะสามารถที่จะกำหนด หัวข้อย่อไปได้เรื่อยๆเช่นเดียวกับการกำหนดวาระ
- **หัวข้อถัดไป** จะทำการให้เรากำหนดในหัวข้อถัดไป ซึ่งในการประชุมจะมีอยู่ 4 หัวข้อก็คือ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ, รับรองรายงานการประชุม, เรื่องสืบเนื่อง, และเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- **บันทึก** ปุ่มนี้จะทำได้ก็ต่อเมื่อเรากำหนดหัวข้อใหญ่ทั้ง 4 หัวข้อแล้ว ถ้ากรณีที่ไม่ระบุวาระในหัวข้อนั้นๆ ก็ให้กำหนด ‘-’ ลงไป
- **ยกเลิก** จะทำการยกเลิก วาระการประชุมทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในกรณีที่ยังกรอกไม่หมดแล้วมีการกดปุ่มอื่นปุ่มใดก่อนจะมี Message ขึ้นมาบอกดังนี้



รูปที่ 4-4 หน้าแสดงข้อความเตือนเมื่อไม่ได้กรอกข้อมูล

4.4 ทดสอบการแนบไฟล์เอกสารเพิ่ม

Content Site ->>> Home Profile [Logout]

Community

- เรื่องที่จะประชุมทั้งหมด
- สรุปผลการประชุม
- เตรียมการประชุม
- เพิ่มสมาชิก
- ตรวจสอบเอกสาร

ปฏิทินข่าวการประชุม

ประจำเดือน April พ.ศ. 2548

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
-	-	-	-	-	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

ย้อนหลัง มีสารอีกตก

คุณได้แนบไฟล์ 1_3_1_recursion.pdf ที่ประชุมวาระที่ 3

Browse..

ในการแนบไฟล์ทำได้แค่ครั้งละไฟล์เท่านั้น
 ชื่อไฟล์ไม่ควรมีช่องว่าง

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
 ประชุมวาระที่ 1 เรื่อง เรื่องแจ้งเพื่อทราบ >แนบไฟล์<
 ไฟล์ที่แนบเข้ามา 1 chap1.pdf
 ไฟล์ที่แนบเข้ามา 1 1 1 Thesis.pdf
 1.2 เรื่อง เรื่องย่อ2 >แนบไฟล์<

รับรองรายงานการประชุม
 ประชุมวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม >แนบไฟล์<
 ไฟล์ที่แนบเข้ามา 1 chap2.pdf

เรื่องสืบเนื่อง
 ประชุมวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง >แนบไฟล์<
 ไฟล์ที่แนบเข้ามา 1 chap3.pdf

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
 ประชุมวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา >แนบไฟล์<

อื่นๆ
 ประชุมวาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ >แนบไฟล์<
 ไฟล์ที่แนบเข้ามา 1 chap5.pdf

Copyright ©2003-2005 ce.kmitl.ac.th. All rights reserved.

Local intranet

รูปที่ 4-5 หน้าสำหรับอัปโหลดไฟล์เอกสาร

เมื่อกำหนดวาระการประชุมเสร็จแล้ว ระบบจะส่งอีเมลล์ไปยังคณะกรรมการทุกคนในองค์กร และทุกคนก็จะทราบว่ามีการจัดประชุมวันที่ทำไร มีรายละเอียดอย่างไร และคนที่เข้าร่วมประชุมก็จะสามารถที่จะเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการทำงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เข้าทำการแนบไฟล์เพิ่ม ในหัวข้อที่เขาต้องจะเพิ่มเอกสารเข้าไปได้ด้วย โดยเมื่อเรากดว่าแนบไฟล์ จะทำการแนบไฟล์จากไฟล์แอสเรียลไปยังหัวข้อตามที่เรากด “แนบไฟล์” เมื่อเรากดปุ่ม Upload ก็จะได้แสดงรายการด้านบนว่า คุณได้ทำการ Upload ไฟล์อะไรไปบ้างแล้ว

ในการแนบไฟล์เพิ่มไปนั้น ไฟล์จะยังไม่ได้ไปรวมกับตัววารการประชมนั้นเลย จะต้องไปผ่านการตรวจสอบกับเลขานุการเสียก่อน ซึ่งจะกล่าวในหัวข้อถัดไป

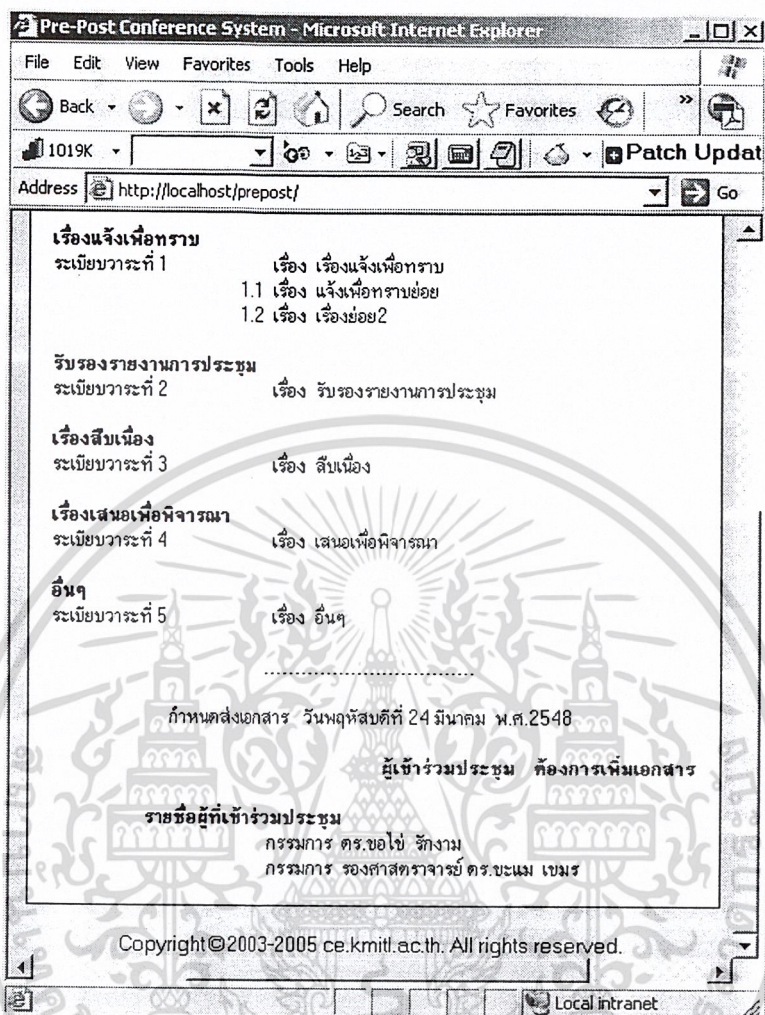
4.5 ทดสอบการตรวจสอบไฟล์เอกสาร

รูปที่ 4-6 แสดงไฟล์ที่ถูกอัปโหลดเข้ามา

ในส่วนนี้จะมีแค่เลขานุการเท่านั้นที่จะสามารถเข้ามาดูได้ หน้านี้จะแสดงให้เห็นว่ามีใครบ้างที่ต้องการแนบไฟล์ที่ใช้ในการประกอบการประชุม โดยเลขานุการจะต้องทำการตรวจสอบดูก่อนว่าผ่านหรือไม่(จะมีการให้ประธานตรวจด้วย) โดยคลิกที่ชื่อไฟล์ได้เลย ถ้าไฟล์นั้นผ่านก็กดปุ่ม OK ไฟล์นั้นก็จะแนบลงไปในตัวใหญ่ให้อัดโนมัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6 ทดสอบในส่วนของการตรวจสอบผู้เข้าร่วมประชุม



รูปที่ 4-7 หน้าแสดงรายชื่อผู้ที่ตอบรับการเข้าประชุม

ในส่วนนี้จะแสดงให้เห็นว่ามีใครบ้างที่เข้าร่วมการประชุมในครั้งนั้น และมีกี่คน โดยจะมีอยู่ในหน้าแสดงการประชุมทั้งหมด ในส่วนของรายละเอียดการประชุมจะมีให้ว่า “ผู้เข้าร่วมประชุม”

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.7 ทดสอบในส่วนของการเพิ่มผู้ใช้งานระบบ

Pre-Post Conference System - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Print Mail News RSS Feeds

1019K News : บริการ Self Locking System ผ่านโทรศัพท์มือถือ [26-01-2005]

Address http://localhost/prepost/ Go

Content Site ->>> Home Profile [Logout]

Community

- เรื่องที่จะประชุมทั้งหมด
- สรุปผลการประชุม
- เตรียมการประชุม
- เพิ่มสมาชิก
- ตรวจสอบเอกสาร

ปฏิทินข่าวการประชุม

ประจำเดือน April พ.ศ. 2548

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
-	-	-	-	-	-	1 2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

เพิ่มสมาชิก คณะประมง

ชื่อสื่ออื่น:

อีเมล:

คำนำหน้าชื่อ:

ชื่อ:

นามสกุล:

เบอร์โทรศัพท์มือถือ:

เบอร์โทรศัพท์บ้าน:

ตำแหน่ง: ในที่ประชุม

Copyright ©2003-2005 ce.kmitl.ac.th. All rights reserved.

Done Local intranet

รูปที่ 4-8 หน้าสำหรับลงทะเบียน

เมื่อเราต้องการที่จะเพิ่มบุคคลที่จะให้เข้าร่วมประชุมด้วย หรือเป็นบุคลากรที่เข้ามาใหม่ ก็จะสามารถเพิ่มได้ในหน้านี้

4.8 ทดสอบในส่วนของการแก้ไขประวัติส่วนตัว

ส่วนนี้จะใช้หน้าเดียวกับหน้าเพิ่มผู้ใช้ เพียงแต่จะมีค่าเริ่มต้นให้ในทุกๆช่อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

บทวิจารณ์และสรุป

5.1 สรุปผลโครงการ

โครงการนี้ได้สำเร็จตามจุดประสงค์และขอบเขตที่ตั้งไว้คือ สามารถจัดการในส่วนของก่อนและหลังการประชุมได้โดยไม่ต้องมีการเก็บเอกสารเป็นกระดาษ แต่จะเก็บเป็นระบบฐานข้อมูลแทนจึงทำให้รวดเร็วในการค้นหาเอกสาร และ จากการทดสอบการใช้งานนั้นระบบจะช่วยจัดการด้านเอกสารให้ง่ายขึ้นซึ่งทำให้แบ่งเบาภาระของเลขานุการได้มาก รวมถึงในเรื่องของการส่งจดหมายเชิญและสำรวจจำนวนผู้ที่เข้าร่วมประชุม ซึ่งจะใช้งานได้โดยการล็อกอินเข้าสู่ระบบจากที่ใด ๆ ที่ใช้อินเทอร์เน็ตได้ รวมถึงเหล่าคณะกรรมการด้วยก็สามารถเข้าสู่ระบบ มาดูเอกสารระเบียบวาระการประชุมและยังส่งเอกสารประกอบการประชุมซึ่งอยู่ในรูปของไฟล์ จึงช่วยให้ประหยัดทรัพยากรกระดาษ ในส่วนของสรุปผลการประชุมก็สามารถดูได้ทั้งทางอินเทอร์เน็ตเช่นกัน

ส่วนของการเขียนโปรแกรมที่ผู้พัฒนาได้ออกแบบโปรแกรมให้อยู่ในรูปแบบออบเจกต์ โอเรียนเต็ล จึงทำให้ง่ายต่อการพัฒนาต่อ และสามารถนำคลาสที่สร้างไว้ไปประยุกต์ใช้กับงานอื่น ได้หลากหลายอีกด้วย

5.2 วิเคราะห์โครงการ

ในการสร้างเว็บแอปพลิเคชันโดยใช้ PHP เพียงอย่างเดียวนั้นยังไม่มีความสามารถดีพอสำหรับบางกรณีที่ต้องการความเร็วในการตอบสนอง Action ต่างๆที่ต้องใช้แสดงผลเพราะว่าตัว PHP นั้นจะต้องส่งข้อมูลกลับไปยังเซิร์ฟเวอร์ทุกครั้งที่มี Action จึงมีผลให้ต้อง Reload หน้าเว็บใหม่ทุกๆครั้งดังนั้นจากปัญหาดังกล่าวทางผู้พัฒนาโครงการจึงจำเป็นต้องใช้ Java Script เข้ามาช่วยแก้ปัญหา ซึ่ง Java Script มีคำสั่งและฟังก์ชันมากเป็นพัน ๆ ฟังก์ชันจึงทำให้เป็นเรื่องยากที่จะหาฟังก์ชันที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานเจอได้ หรือ ถ้าหาได้ก็อาจจะไม่ถูกต้องหรือถูกหลักการเท่าใดนักเพราะ Java Script ใช้งานได้กว้างมากและมีวิธีเขียนที่พลิกแพลงได้หลายแบบ จึงเป็นจุดบกพร่องที่ผู้พัฒนาจะต้องปรับปรุงต่อไป

ในส่วนของการใช้งานนั้น หน้าของการกรอกข้อความไม่สามารถกำหนดขนาด,จัดรูปแบบตัวอักษร และ ย่อหน้า ได้ ส่วนในเรื่องของความปลอดภัยก็เช่นกันระบบจะเก็บเอกสารเป็นไฟล์ลงในเครื่องเซิร์ฟเวอร์จึงทำให้สามารถโจรกรรมข้อมูลได้ง่ายกว่าเก็บลง DBMS

5.3 ข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาต่อ

ควรพัฒนาช่องกรอกข้อความให้สามารถกำหนดขนาด,จัดรูปแบบตัวอักษร และ ย่อหน้า ได้และพัฒนาในเรื่องของความปลอดภัย อาจจะใช้เป็นการเข้ารหัสไฟล์เพื่อเพิ่มความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

ควรจะมีเมล์เซิร์ฟเวอร์เพื่อจะได้มีเมล์ไว้บริการสมาชิกทุกท่านด้วย และ อาจจะเพิ่มในส่วน User Interface ให้มีรูปแบบหลากหลายให้เลือกเพื่อเพิ่มสีสันและความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ครั้งที่ ๒/๒๕๔๗

วันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๔๗

ณ ห้องประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ชั้น๗ อาคาร ๑๒ ชั้น



*** กรุณานำเอกสารเข้าประชุมด้วย***

ส่งระเบียบวาระการประชุมวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๗

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗

วันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

รับรองรายงานประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ
คณะ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

เรื่อง สืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สืบเนื่อง

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ขอเข้ารับทุนการศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง เสนอชื่อผู้สมควรได้รับทุนการศึกษาประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง อื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระเบียบวาระที่ ๑
เรื่อง แจ่งเพื่อทราบ

.....

๑.๑ เรื่อง แต่งตั้งนักเรียนทุน

บัณฑิตศึกษา โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้แต่งตั้งมีนักศึกษาทุนเพื่อการศึกษา ในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วศ.ม.) และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต (วศ.ด.) รวม ๕ ราย

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดเอกสารที่บัณฑิตศึกษานำเสนอมาพร้อม

ที่ประชุม.....



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

.....

เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ ๑/
๒๕๔๗ ซึ่งประชุมเมื่อวันพุธที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ คังรายงานการประชุมที่นำเสนอมาพร้อมนี้

มติกรรมการคณะ

() รับรองโดยมีข้อแก้ไข

() รับรองโดยไม่มีข้อแก้ไข



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การสร้าง Web-Application

ในบทนี้จะกล่าวถึงการพัฒนา Web Application ด้วยภาษา php และการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลด้วย MySQL เพื่อนำระบบฐานข้อมูลมาพัฒนาควบคู่ไปเว็บแอปพลิเคชัน

1 Web Application คืออะไร

Web application คือ program ที่อยู่ใน web server ที่คอยให้บริการสิ่งที่ร้องขอ (request) จากทาง client ผ่าน protocol HTTP ซึ่งจะแสดงผลที่ร้องขอในรูปของ HTML page ผ่านทางบราวเซอร์ ซึ่งก็คือเว็บไซต์ต่างๆ ที่เราใช้บริการอยู่นั่นเอง Web Application สามารถตอบสนองความคิด Distributed Processing ได้ในระดับหนึ่งซึ่งก็คือ การแบ่งการประมวลผลไว้ที่ฝั่ง Client และฝั่ง Server และมักจะมีการใช้ฐานข้อมูล(database) ควบคู่กับการทำ Web Application ไปด้วยตามความต้องการในการทำ E-Business และ E-Commerce ที่กำลังเป็นที่นิยมในปัจจุบัน

เครื่องมือใช้ในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันมีอยู่หลายตัวที่เป็นที่นิยมเช่น ASP , JSP และ PHP

2 รู้จักกับภาษา PHP

PHP ย่อมาจาก " Hypertext Preprocessor " เป็นภาษา Server-Side Script อีกภาษาหนึ่งเช่นเดียวกันกับ ASP ที่มีการทำงานที่เครื่องคอมพิวเตอร์ฝั่ง Server ซึ่งรูปแบบในการเขียนคำสั่งการทำงานนั้นจะมีลักษณะคล้ายกับภาษา Perl หรือภาษา C และสามารถใช้ร่วมงานกันกับ ภาษา HTML ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ ในการสร้างเว็บจะใช้ Script อยู่ 2 รูปแบบคือ

Server-Side Script เป็นลักษณะการทำงานบนเครื่อง Server และแปลออกมาเป็นภาษา HTML เช่น ASP, CGI

Client-Side Script เป็นลักษณะการทำงานบนเครื่อง Client (เครื่องผู้ใช้) เช่น JavaScript, VBScript

2.1 ประวัติความเป็นมาของ PHP (History of PHP)

PHP นั้นถูกคิดค้นขึ้นมาในปี 1994 โดย Rasmus Lerdorf แต่เป็นเวอร์ชันที่ไม่เป็นทางการหรือรุ่นทดลองนั่นเอง ซึ่งเวอร์ชันนี้ได้มีการทดสอบกับเครื่องของเขาเอง โดยใช้ตรวจสอบติดตามเก็บสถิติข้อมูลผู้ที่เข้าเยี่ยมชมประวัติส่วนตัวบนเว็บเพจของเขาเท่านั้น

ต่อมา PHP เวอร์ชันแรกได้ถูกพัฒนาและเผยแพร่ให้กับผู้อื่นที่ต้องการใช้ศึกษาในปี 1995 ซึ่งถูกเรียกว่า " Hypertext Preprocessor " ซึ่งเป็นที่มาของคำว่า PHP นั่นเอง ซึ่งในระบเวลานั้น PHP ยังไม่มีความสามารถอะไรที่โดดเด่นมากมาย จนกระทั่งเมื่อประมาณกลางปี 1995 Rasmus ได้คิดค้นและพัฒนาให้ PHP/PI หรือ PHP เวอร์ชัน 2 ให้มีความสามารถจัดการเกี่ยวกับแบบฟอร์มข้อมูลที่ถูกสร้างมาจากภาษา HTML และสนับสนุนการติดต่อกับโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล mSQL จึงทำให้ PHP เริ่มถูกใช้มากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการทำงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อย่างรวดเร็ว และเริ่มมีผู้สนับสนุนการใช้งาน PHP มากขึ้น โดยในปลายปี 1996 PHP ถูกนำไปใช้ประมาณ 15,000 เว็บไซต์ทั่วโลก และเพิ่มจำนวนขึ้นเรื่อยๆ

นอกจากนี้ในราวกลางปี 1997 PHP ได้มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาจากเจ้าของเดิมคือนาย Rasums ที่พัฒนาอยู่เพียงผู้เดียว มาเป็นทีมงาน โดยมีนาย Zeev Suraski และ Adni Gutmans ทำการวิเคราะห์พื้นฐานของ PHP/FI และได้นำโค้ดมาพัฒนาให้เป็น PHP เวอร์ชัน 3 ซึ่งมีความสามารถที่มีความสมบูรณ์มากขึ้น

ในราวกลางปี 1999 PHP เวอร์ชัน 3 ได้ถูกพัฒนาจนสามารถทำงานร่วมกับ C2's StrongHold Web Server และ Red Hat Linux ได้

2.2 ทำไมถึงต้องเลือก PHP

จากที่กล่าวไปข้างต้นแล้วว่า PHP ก็เป็นภาษา Server-Side Script อีกภาษาหนึ่งเช่นเดียวกับ ASP แต่คุณสมบัติที่มากกว่าก็คือ

1. PHP นั้นสามารถรันบนระบบปฏิบัติการได้มากมายเช่น Windows, Unix, Linux และอื่นๆ
2. PHP นั้นรองรับกับการใช้งาน โปรแกรม Server จำลองมากมายเช่น Apache, IIS และอื่นๆ
3. PHP นั้นเป็นของฟรีที่สามารถไปหา Download มาใช้งานได้ฟรีโดยไม่ต้องเสียค่าลิขสิทธิ์เหมือน ASP ที่เว็บอย่างเป็นทางการของ PHP ที่ <http://www.php.net/>

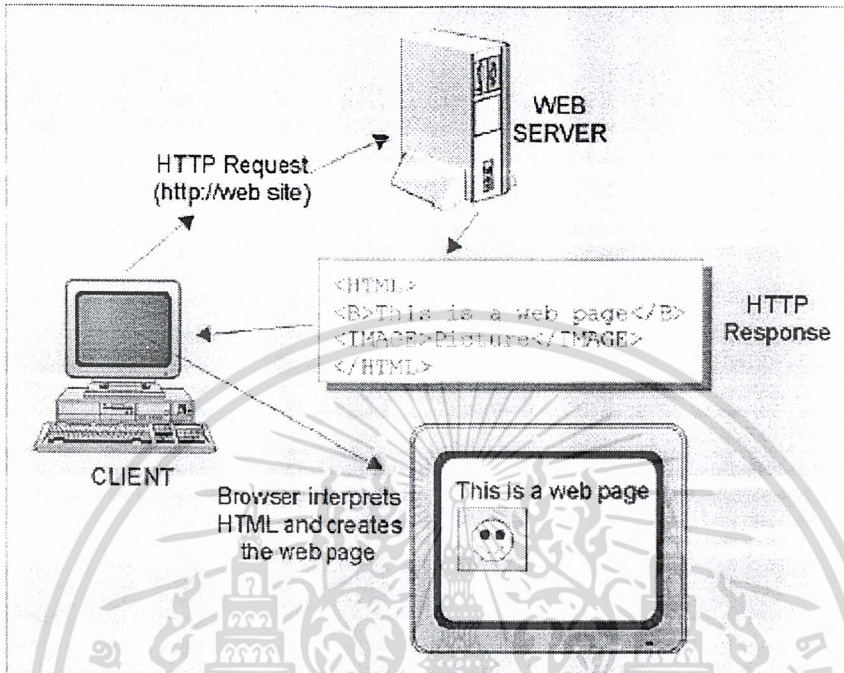
2.3 แล้วจะเริ่มใช้งาน PHP ได้อย่างไร

1. ทำการติดตั้งตัวแปรภาษา PHP ที่ได้ Download มา
2. ทำการติดตั้งโปรแกรม Server จำลองบนเครื่องของคุณเพื่อรันภาษา PHP
3. ทำการติดตั้งโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล MySQL ลงในเครื่องของคุณ

จากที่กล่าวไปข้างต้นว่า PHP นั้นรองรับกับโปรแกรมการจัดการฐานข้อมูลหลายโปรแกรมแต่เนื่องจากโปรแกรมที่นิยมใช้มากที่สุดคือ MySQL ดังนั้นผมจึงจะสอนการใช้งาน PHP กับ MySQL และ Access เท่านั้น ซึ่งทำไมต้อง MySQL สามารถดูรายละเอียดได้ในส่วนของ PHP + MySQL

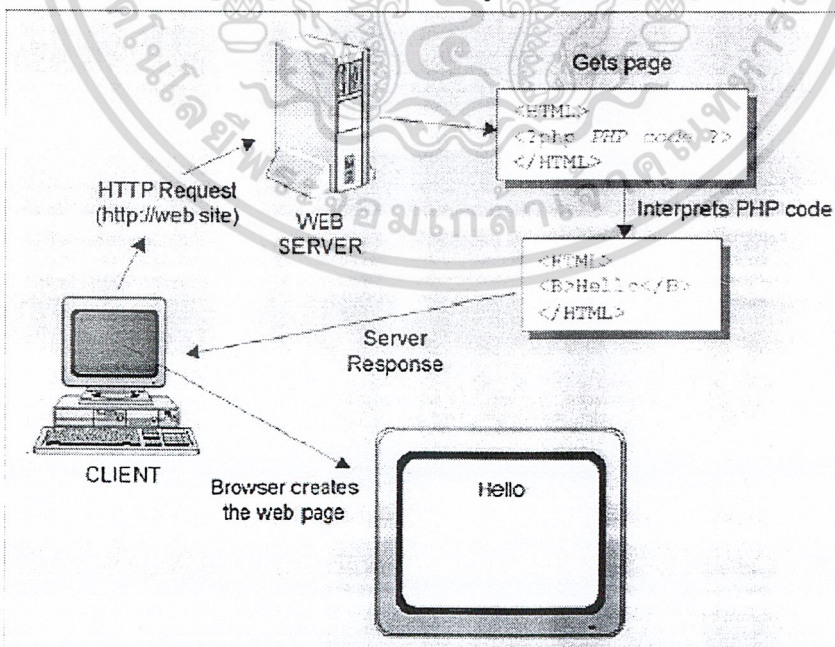
3 หลักการทำงานของ PHP

ในการทำงานของ HTML ที่ไม่มี PHP interpreter Server จะส่งข้อมูลซึ่งอยู่ในรูปของ HTML มายังเบราว์เซอร์โดยตรงและเบราว์เซอร์ที่ client หลังจากนั้นจะนำมาแปลความโดยผ่าน HTML interpreter แล้วจึงได้ข้อมูลแสดงผลออกมาซึ่งจอภาพผ่านโปรแกรมเบราว์เซอร์ต่างๆ



รูป 2-1 แสดงการทำงานของ pure HTML

ส่วนการทำงานของ Server ที่มี PHP interpreter จะมีหลักการส่วนอื่นๆเหมือน pure HTML แต่จะแตกต่างกันตรงที่จะมี PHP interpreter เพื่อแสดงออกในรูปแบบ HTML ก่อนส่งไปยัง client



รูป 2-2 แสดงการทำงานของ Server ที่มี PHP interpreter

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4 คำสั่งพื้นฐานที่จำเป็นในภาษา php

แต่ละบรรทัดของคำสั่งใน php จะต้องปิดด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (;) ซึ่งเป็นไปตามหลักไวยากรณ์ของภาษา C เพราะ php พัฒนามาจากภาษา C

คำสั่งที่ใช้ในการแสดงข้อความออกทางเบราว์เซอร์ ได้แก่ คำสั่ง echo หรือ print

```
void echo ( string arg1 [, string ...] );
```

หรือ

```
void print ( string arg1 [, string ...] );
```

หากข้อความที่ใช้เป็นข้อความที่ได้มาจากตัวแปรสามารถใส่ตัวแปรลงในข้อความได้เลยเช่น
echo('My name is \$name')

ส่วนการต่อข้อความจะใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) หรือใช้เครื่องหมายจุด (.) คั่นระหว่างข้อความในส่วนของ Control structure จะมีรูปแบบไวยากรณ์เหมือนภาษา C ทุกคำสั่ง

4.1 เปิดการติดต่อดาต้าเบสเซิร์ฟเวอร์

เราจะเริ่มต้นด้วยการเปิดการติดต่อดาต้าเบสเซิร์ฟเวอร์ก่อน อันเป็นขั้นตอนแรกที่จะใช้ในการเขียนสคริปต์เพื่อทำงานฐานข้อมูลเสมอ โดยอาศัยฟังก์ชัน mysql_connect() ซึ่งมีรูปแบบการใช้ดังนี้
Mysql_connect (hostname[:port], [username], [password];

Hostname เป็นข้อมูลชนิดข้อความ หมายถึง ชื่อของดาต้าเบสเซิร์ฟเวอร์ซึ่งในกรณีที่ติดตั้งmysqlไว้ในเครื่องเดียวกับเว็บเซิร์ฟเวอร์ ก็สามารถระบุเป็น localhost แทนชื่อจริงได้เลย

Port เป็นข้อมูลชนิดตัวเลข ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้ หมายถึง หมายเลขพอร์ตที่จะใช้ในการติดต่อกับ MySQL หากไม่ระบุจะใช้ค่าพื้นฐานคือ3306 ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของ MySQL ว่าต้องการจะใช้หมายเลขใด

Username เป็นข้อมูลชนิดข้อความ ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้ หมายถึง ชื่อผู้ใช้ที่ถูกกำหนดให้สามารถเข้าทำงานกับMySQL ได้

Password เป็นข้อมูลชนิดข้อความ ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้ หมายถึง รหัสผ่านของผู้ใช้

ค่าที่คืนออกมาจากการเรียกใช้ฟังก์ชันนี้เป็นค่าตัวเลขอ้างอิงโดยถ้าติดต่อกับ MySQL ได้สำเร็จจะได้ค่าเป็นตัวเลขบวกหรือค่าจริง หากการติดต่อไม่สำเร็จ จะมีค่าเป็นเท็จ

เนื่องจากฟังก์ชัน `mysql_connect()` จะให้ผลลัพธ์ออกมาเป็นตัวเลขอ้างอิง ที่สามารถตรวจสอบว่า สามารถติดต่อกับ MySQL ได้หรือไม่ ฉะนั้นในการใช้งานจริง เราควรตรวจสอบค่าที่ได้จากการเรียก ฟังก์ชัน

`Mysql_connect ($host, $user, $password) or die`
 (“ไม่สามารถติดต่อฐานข้อมูลได้”)

4.2 ปิดการติดต่อด้านเซิร์ฟเวอร์

ปกติไม่ค่อยจำเป็นต้องเรียกใช้ฟังก์ชันปิดการติดต่อกับ MySQL เพราะการติดต่อ ดัชนีเซิร์ฟเวอร์จะถูกปิดเอง โดยอัตโนมัติอยู่แล้วแต่หากจะระบุให้ปิดไปด้วยทุกครั้งที่ไม่ใช้งาน ก็ไม่ผิดกติกา รับ ด้วยฟังก์ชัน `mysql_close()` ซึ่งมีรูปแบบการใช้งานคือ....

`Mysql_close ([link_identifier])`

`Link_identifier` เป็นข้อมูลชนิดตัวเลข ซึ่งจะระบุหรือไม่ระบุก็ได้ หมายถึง ตัวอ้างอิงที่ได้เรียก จากฟังก์ชัน `mysql_connect()`

เลือกเพิ่มข้อมูลที่จะใช้

เมื่อเปิดการติดต่อกับ MySQL ได้แล้ว ก็ต้องเลือกเพิ่มข้อมูลที่จะใช้งานจากเพิ่มข้อมูลต่างๆ ที่มี อยู่ โดยที่เพิ่มข้อมูลนั้นต้องมีอยู่ในดาต้าเบสเซิร์ฟเวอร์ MySQL ด้วย

ฟังก์ชันที่ใช้สำหรับเลือกเพิ่มข้อมูล ได้แก่ `mysql_select_db()` หรือลครูปฟังก์ชันเป็น `mysql_selectdb()` ก็ได้ ซึ่งมีรูปแบบการใช้คือ

`mysql_select_db (database_name, [link_identifier];`

`database_name` เป็นข้อมูลชนิดข้อความ หมายถึง ชื่อเพิ่มข้อมูลที่มีอยู่แล้วในดาต้าเบสเซิร์ฟเวอร์

`link_identifier` เป็นข้อมูลชนิดตัวเลข ซึ่งจะระบุหรือไม่ระบุก็ได้ หมายถึง ตัวเลขอ้างอิงที่ได้จาก การเรียกฟังก์ชัน `mysql_connect()`

ผลลัพธ์ที่คืนออกมาจากฟังก์ชันนี้เป็นค่าตัวเลข โดยถ้าเลือกเพิ่มข้อมูลได้สำเร็จก็จะมีค่าเป็นจริง และหากไม่สำเร็จก็จะมีค่าเป็นเท็จ

ตัวอย่างเช่น ถ้าเลือกเพิ่มข้อมูลชื่อ Mydate ก็เขียนคำสั่งเป็น

`mysql_select_db (“Mydata”);`

4.3 ใช้งานด้วยคำสั่งภาษา SQL

การทำงานต่างๆ กับ MySQL จะใช้คำสั่งภาษา SQL เช่นเดียวกับการใช้โปรแกรมฐานข้อมูล ทั่วๆ ไป ซึ่งก็ใช้ไวยากรณ์ของภาษา SQL เหมือนกันในการกำหนดรูปแบบการทำงานตามที่ต้องการ เช่น การเรียกดูข้อมูล, การแก้ไขข้อมูล, การลบข้อมูล, การเพิ่มข้อมูล เป็นต้น

ภาษา SQL มีคำสั่งที่เป็นมาตรฐาน สามารถศึกษาจากตำราต่างๆที่อธิบายถึงภาษา SQL แล้วนำคำสั่งนั้นๆ มาใช้งานกับ MySQL ได้เลย และจะได้ผลลัพธ์ที่เหมือนกัน เช่น หากต้องการแสดงข้อมูลทั้งหมดที่มีในตาราง ข้อมูล ชื่อ employee ก็ใช้คำสั่ง `select * from employee` เป็นต้น

และ `mysql_db_query()` ข้อแตกต่างคือถ้าใช้ฟังก์ชัน `mysql_db_query()` ก็ไม่ต้องใช้ฟังก์ชัน `mysql_select_db()` มาก่อน เพราะจะใช้การระบุชื่อแฟ้มข้อมูลในฟังก์ชันนี้เลย เท่ากับเป็นการลดขั้นตอนการทำงานลงไป 1 ขั้นตอน ส่วนการใช้ฟังก์ชัน `mysql_query()` จะต้องมีการใช้ฟังก์ชัน `mysql_select_db()` มาก่อน เพื่อระบุชื่อแฟ้มข้อมูลที่จะใช้

รูปแบบการใช้งานของฟังก์ชันทั้งสอง คือ....

`Mysql_query (query, [link_identifier])`

`Mysql_query (database,query,[link_identifier])`

Database เป็นข้อมูลชนิดข้อความ หมายถึง ชื่อแฟ้มข้อมูลที่มีอยู่แล้วในดาต้าเบสเซิร์ฟเวอร์ ซึ่งต้องการนำมาใช้

Query เป็นข้อมูลชนิดข้อความ หมายถึง คำสั่งภาษา SQLที่จะใช้

Link_identifier เป็นข้อมูลชนิดตัวเลข ซึ่งจะระบุหรือไม่ระบุก็ได้ หมายถึง ตัวเลขอ้างอิงที่ได้จากการเรียกฟังก์ชัน `mysql_connect()`

ผลลัพธ์ที่คืนออกมาจากฟังก์ชันทั้งสองค่าตัวเลข โดยถ้าทำงานตามคำสั่งได้สำเร็จก็จะมีค่าเป็นจริง และหากไม่สำเร็จก็จะมีค่าเป็นเท็จ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การสร้างเอกสารให้อยู่ในรูปแบบของเอกสาร pdf ด้วยภาษา php

ในบางกรณีเราต้องการเก็บเอกสารให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐานเดียวกันที่สามารถเรียกใช้งานโดยให้แสดงออกมาเหมือนกันที่สุดในเครื่องที่มีสถานะกับทรัพยากรที่แตกต่างกันมีเอกสารประเภทนี้อยู่หลายชนิด เช่น pdf , xml , lartext , ฯลฯ ในที่นี้จะกล่าวถึงการสร้าง pdf เท่านั้น

เราสามารถสร้าง pdf ด้วย php ได้โดยเขียนโค้ดขึ้นมาเองได้แต่จะเป็นเรื่องยากและใช้เวลานาน ดังนั้นเราจึงใช้คาส์ที่มีผู้พัฒนามาให้สำหรับผู้ที่ต้องการใช้งานใช้ได้ง่ายขึ้นและทำได้ในเวลาอันสั้นซึ่งก็มีอยู่หลายแห่งเช่น fpdf, r&os , ฯลฯ ซึ่งเราจะเลือกใช้ของ fpdf เพราะใช้งานง่ายและดัดแปลงใช้กับภาษาไทยได้ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.fpdf.org

หลังจากดาวน์โหลดมาจะยังคงใช้ภาษาไทยไม่ได้เราต้องสร้างฟอนต์ภาษาไทยก่อนโดยมีขั้นตอนดังนี้

-แปลงฟอนต์ภาษาไทยที่มีอยู่ในระบบซึ่งอยู่ในรูป .ttf (true type font) ให้เป็นรูปแบบ .afm โดยใช้คำสั่ง ttf2pt1.exe ซึ่งจะมีมาพร้อมกับ fpdf อยู่ในโฟลเดอร์ font\makefont มีการกำหนดพารามิเตอร์ดังนี้

ttf2pt1 -b -L ไฟล์ map ของภาษาไทย ไฟล์ฟอนต์.TTF ชื่อเต็มของฟอนต์

ตัวอย่างเช่น

```
ttf2pt1 -b -L .\font\makefont\windows874.map %SYSTEMROOT%\fonts\ANGSAUB.TTF
```

AngsanaUPCB

-หลังจากขั้นตอนแรกจะได้ไฟล์ที่เป็น .afm และ .pfb เพื่อใช้ในการสร้างฟอนต์สำหรับ fpdf ต่อไป

-นำไฟล์ที่ได้มาสร้างโดยเรียกคำสั่ง makefont ซึ่งเป็นโค้ด php มีพารามิเตอร์ดังนี้

```
MakeFont('ไฟล์.pfb', 'ไฟล์.afm', 'windows874');
```

-ลบไฟล์ .afm และ .pfb ออก

-หลังจากนั้นจะได้ไฟล์ .z และ ไฟล์ .php อยู่ใน folder 'font' ซึ่งสามารถเรียกใช้งานได้ทันที

คำสั่งพื้นฐานที่สำคัญของ fpdf

```
AddPage([string orientation])
```

คำอธิบาย

สำหรับเพิ่มหน้าใหม่ลงในเอกสาร pdf

พารามิเตอร์

- P : สร้างหน้าเอกสารตามแนวนอน

- L : สร้างหน้าเอกสารตามแนวตั้ง

```
SetFont(string family [, string [, float size]])
```

คำอธิบาย

สำหรับเลือกรูปแบบตัวอักษรและขนาดที่ต้องการใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการทำงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พารามิเตอร์

family : ชื่อฟอนต์

style : รูปแบบแบ่งป็น

- B : ตัวหนา

- I : ตัวเอียง

- U : ตัวขีดเส้นใต้

size : ขนาดของตัวอักษร

Cell(float w [, float h [, string txt [, mixed border [, int ln [, string align [, int fill [, mixed link]]]]]]])

คำอธิบาย

สำหรับพิมพ์ข้อความลงในพื้นที่สี่เหลี่ยมที่กำหนด(Cell)

พารามิเตอร์

w : ความกว้างของเซลล์ถ้าเป็น 0 คือกำหนดให้อัตโนมัติ

h : ความสูงของเซลล์ถ้าเป็น 0 คือกำหนดให้อัตโนมัติ

txt : ข้อความที่ต้องการแสดง

border : 0 ไม่มีกรอบและ 1 ไม่มีกรอบ

align : การจัดตำแหน่งของตัวอักษร

L : ซิดซ้าย

C : ตรงกลาง

R : ซิดขวา

fill : กำหนดให้ระบายสีพื้นหรือไม่

link : สร้างการเชื่อมต่อไปยัง URL ที่ต้องการ

MultiCell(float w [, float h [, string txt [, mixed border [, int ln [, string align [, int fill [, mixed link]]]]]]])

คำอธิบาย

สำหรับพิมพ์ข้อความลงในพื้นที่สี่เหลี่ยมที่กำหนดโดยสามารถตัดขึ้นบรรทัดใหม่ให้โดยอัตโนมัติ

พารามิเตอร์

w : ความกว้างของเซลล์ถ้าเป็น 0 คือกำหนดให้อัตโนมัติ

h : ความสูงของเซลล์ถ้าเป็น 0 คือกำหนดให้อัตโนมัติ

txt : ข้อความที่ต้องการแสดง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

border : 0 มีกรอบและ 1 ไม่มีกรอบ

align : การจัดตำแหน่งของตัวอักษร

L : ซิดซ้าย

C : ตรงกลาง

R : ซิดขวา

B : ซิดด้านล่าง

fill : กำหนดให้ระบายสีพื้นหรือไม่

link : สร้างการเชื่อมต่อไปยัง URL ที่ต้องการ

Image(string file, float x, float y [, float w [, float h [, string type [, mixed link]]]])

คำอธิบาย

สำหรับวางรูปภาพลงในตำแหน่งต่างๆของเอกสาร

พารามิเตอร์

file : ชื่อไฟล์ที่ต้องการต้องเป็นชนิด png หรือ jpg เท่านั้น

x : ตำแหน่งมุมบนขวาตามแนวนอน

y : ตำแหน่งมุมบนขวาตามแนวตั้ง

w : ขนาดความกว้างของรูป

h : ขนาดความสูงของรูป

type : ชนิดของรูปภาพระหว่าง png หรือ jpg

link : สร้างการเชื่อมต่อไปยัง URL ที่ต้องการ

SetX(float x)

คำอธิบาย

กำหนดตำแหน่งตามแกนแนวนอน

พารามิเตอร์

x : ตำแหน่งมีหน่วยเป็น mm

SetY(float x)

คำอธิบาย

กำหนดตำแหน่งตามแกนแนวตั้ง

พารามิเตอร์

y : ตำแหน่งมีหน่วยเป็น mm

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

string Output([string name [, string dest]])

คำอธิบาย

แสดงเอกสารออกเป็นไฟล์หรือแสดงผ่าน browser ถ้าต้องแสดงผ่าน browser ไม่ต้องใส่พารามิเตอร์

พารามิเตอร์

name : ชื่อไฟล์

dest : กำหนดรูปแบบการบันทึกไฟล์ดังนี้

I : กำหนดให้ชื่อไฟล์ที่ใช้ตอน “Save as”

D : กำหนดให้ชื่อไฟล์สำหรับดาวน์โหลด

F : เก็บบันทึกเป็นไฟล์โดยใช้ชื่อไฟล์ตามที่กำหนดไว้



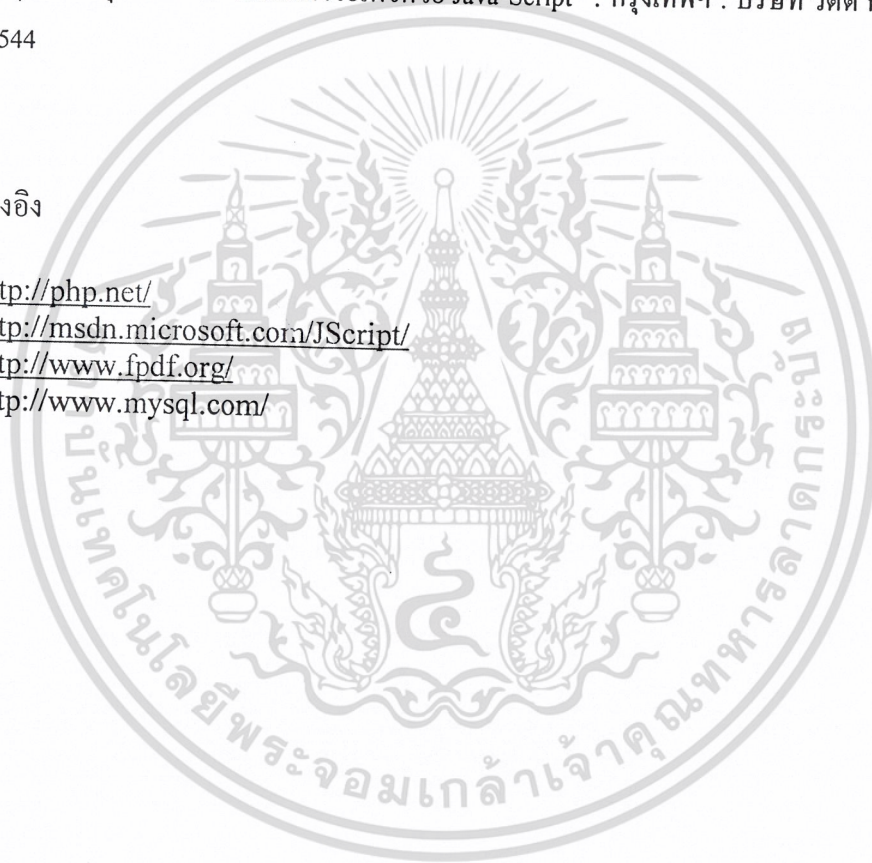
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

- [1] สมิต สัจฉกร. “การบริหารการประชุม” . กรุงเทพฯ : บริษัท เบนเนชั่นเตอร์บุ๊ก แอนด์ มัลติมีเดีย จำกัด , 2540
- [2] กิตติภูมิ วรรณิตร. “Php เปลี่ยนวิถี ผู้การสร้างโฮมเพจอย่างมือโปร” . กรุงเทพฯ : บริษัท ซีเจ็ดยูเคชั่น จำกัด.
วิดี กรุ๊ป จำกัด, 2546
- [3] กิตติภูมิ วรรณิตร. “Php เปลี่ยนวิถีผู้การสร้างโฮมเพจอย่างมือโปร ขั้นที่ 2” . กรุงเทพฯ : บริษัท วิดี กรุ๊ป จำกัด, 2546
- [4] สรวุฒิ กอสุวรรณศิริ. “เสริมแต่งโฮเพจด้วย Java Script” . กรุงเทพฯ : บริษัท วิดี กรุ๊ป จำกัด ,2544

เว็บไซต์อ้างอิง

<http://php.net/>
<http://msdn.microsoft.com/JScript/>
<http://www.fpdf.org/>
<http://www.mysql.com/>



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้