

20798

# เทคโนโลยีสารสนเทศทาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

การศึกษาระบบBC Account for Windows ของร้านจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง  
ในเครือซีเมนต์ไทยโฮมมาร์ท  
The study of BC Account for Windows to The Construction Materials system  
at Cementhai Homemart



T097174



โดย

นายอภิชัย ใจห้าว รหัส 45040746

ป.ศ.  
๐๒๕๑๓  
๒๕๔๘

เลขหมู่.....  
เลขทะเบียน..... 97174  
วันเดือนปี..... 5 JUN 2009

เสนอ

ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เพื่อความสมบูรณ์แห่งปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการ)

พ.ศ. ๒๕๔๘

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ใบรับรองปัญหาพิเศษ

สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร  
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง

การศึกษาระบบBC Account for Windows ของร้านจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง  
ในเครือซีเมนต์ไทยโฮมมาร์ท

The study of BC Account for Windows to The Construction Materials system  
at Cementhai Homemart

โดย

นายอภิชัย ใจห้าว รหัส 45040746

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ หลักสูตร วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ)

เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิตยา สิริโชค)

หัวหน้าภาควิชา.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิสิทธิ์ แก้วญา) ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## คำนิยม

ปัญหาพิเศษฉบับนี้จัดทำขึ้นจนสำเร็จเรียบร้อยได้ เป็นผลของความกรุณาในการให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา การเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องต่างๆ ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ นิตยา สิริโชค ประธานกรรมการปัญหาพิเศษและรองศาสตราจารย์ศิริจรรยา เครือวิริยะพันธ์ กรรมการปัญหาพิเศษ ที่สละเวลาอันมีค่ามาช่วยตรวจสอบปัญหาพิเศษฉบับนี้ ตลอดจนท่านอาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการและสาขาวิชาบริหารธุรกิจเกษตรทุกท่าน ที่ได้ให้ความช่วยเหลือตั้งแต่เริ่มศึกษา และประสิทธิ์ประสาทวิชาตลอดหลักสูตรการศึกษาปริญญาตรี ผู้ศึกษาขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นอกจากนี้ผู้ศึกษาขอขอบพระคุณพนักงานบริษัท บ้านเชียงซอฟต์แวร์ จำกัด บริษัท สหสินไทยค้า วัสดุก่อสร้าง จำกัด และบริษัทในเครือซีเมนต์ไทย โฮมมาร์ทที่อนุเคราะห์ข้อมูล คำแนะนำ และรายละเอียดอันเป็นประโยชน์ต่อการทำปัญหาพิเศษ และขอขอบคุณคุณอดิศักดิ์ พุ่มอิม คุณสมศักดิ์ เกตุณี คุณนิกรณัฐ จุสิงห์ เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่ให้ความช่วยเหลือในด้านอุปกรณ์ในการจัดทำปัญหาพิเศษด้วยดีเสมอมา ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งมิได้กล่าวนามไว้ในที่นี้

สุดท้ายนี้ผู้ศึกษาขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อ คุณแม่ผู้เป็นที่รักและเคารพอย่างสูง รวมถึงขอบคุณเพื่อน ๆ ทุกคนที่ให้ความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาและเป็นกำลังใจที่ดีจึงทำให้ปัญหาพิเศษฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

นายอภิชัย ใจห้าว

กุมภาพันธ์ 2549

## บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : การศึกษาระบบ BC Account for Windows ของร้านจำหน่ายวัสดุก่อสร้างใน  
เครือข่ายอินเทอร์เน็ตไทยโฮมมาร์ท

นักศึกษา : นายอภิชัย ใจห้าว

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

สาขาวิชา : เทคโนโลยีการจัดการ

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิตยา สิริโชค - 16/กุมภาพันธ์/2549

การดำเนินงานในปัจจุบันตั้งแต่องค์กรส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับข้อมูลข่าวสาร โดยเฉพาะข้อมูลที่มีความสำคัญและจำเป็นสำหรับการดำเนินงานภายในองค์กร ดังนั้นองค์กรต่าง ๆ จึงสนใจที่จะนำโปรแกรมสำเร็จรูปเข้ามาประยุกต์ใช้ สำหรับโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านการบริหารสินค้าคงคลังและกระบวนการซื้อขายไปนั้นมีความสำคัญกับองค์กรอย่างยิ่งเพราะระบบงานจะครอบคลุมถึงระบบงานบัญชีด้วย ดังนั้น โปรแกรมนี้จึงเป็นเครื่องมือในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร ด้วยเหตุนี้จึงได้ทำการศึกษาระบบ BC Account for Windows ของร้านจำหน่ายวัสดุก่อสร้างในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไทยโฮมมาร์ทซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาลักษณะการดำเนินงาน ข้อดีข้อจำกัดรวมถึงผลที่ได้รับจากการใช้โปรแกรม BC Account for Windows โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ควบคุมดูแลโปรแกรมและพนักงานผู้ใช้โปรแกรมของบริษัท สหสินไทย คำว่าวัสดุก่อสร้าง จำกัด

ผลจากการศึกษาพบว่าพนักงานผู้ควบคุมดูแลโปรแกรมและพนักงานผู้ใช้โปรแกรม BC Account for Windows นั้นส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อ โปรแกรมเป็นไปในทางที่ดี เนื่องจากเป็นโปรแกรมที่ใช้งานง่าย สามารถเรียนรู้ได้เร็ว และสิ่งสำคัญคือ โปรแกรมเป็นส่วนช่วยให้การดำเนินงานทางด้านงานซื้อขายและระบบงานบัญชีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพดังนั้นจึงถือได้ว่าคุ้มค่ากับการลงทุน สำหรับปัญหาที่พนักงานผู้ควบคุมดูแลโปรแกรมพบส่วนใหญ่มักจะเกิดจากความผิดพลาดของตัวผู้ใช้อง เนื่องจากระยะเวลาในการใช้โปรแกรมไม่นานทำให้ขาดความชำนาญในการใช้ แต่หากพนักงานผู้ใช้โปรแกรมมีการศึกษาและเรียนรู้การทำงานให้เข้าใจอย่างแท้จริง จะสามารถใช้งาน โปรแกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และปัญหาที่เกิดจากความผิดพลาดของผู้ใช้โปรแกรมเองก็จะลดน้อยลง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากการศึกษาในครั้งนี้มีข้อเสนอแนะคือ ควรจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานที่มีส่วน  
เกี่ยวข้องในการใช้โปรแกรมจากบริษัทผู้จำหน่ายอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพ  
ของพนักงานและสามารถใช้โปรแกรม BC Account for Windows ได้อย่างมีประสิทธิภาพมาก  
ยิ่งขึ้น นอกจากนี้ทางบริษัทผู้ผลิตโปรแกรมควรมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญให้การกำกับดูแล  
บริษัทลูกค้าในการแก้ไขปัญหาและให้ข้อเสนอแนะในการใช้โปรแกรมหรือแก้ไขปัญหาในกรณีที่เกิด  
ข้อผิดพลาดขึ้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ

	หน้า
คำนิยาม	(1)
บทคัดย่อ	(2)
สารบัญตาราง	(6)
สารบัญภาพ	(7)
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	<b>1</b>
ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา	1
วัตถุประสงค์ในการศึกษา	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
ขอบเขตการศึกษา	2
การตรวจเอกสาร	3
วิธีการศึกษาและขั้นตอนการดำเนินงาน	5
<b>บทที่ 2 การศึกษาระบบ BC Account for Windows ของร้านจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง ในเครือซีเมนต์ไทยโฮมมาร์ท</b>	<b>8</b>
ประวัติความเป็นมาของระบบ BC Account for Windows	8
ลักษณะของระบบ BC Account for Windows	8
โครงสร้างของระบบ BC Account for Windows	9
ลักษณะการใช้งานของระบบ BC Account for Windows	10
ระบบการจัดการธุรกิจซื้อขายไปด้วยโปรแกรม BC Account Version 5	31
ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน	32
<b>บทที่ 3 ผลการศึกษา</b>	<b>39</b>
ผลจากการสัมภาษณ์ผู้ควบคุมดูแลโปรแกรม	39
ผลการศึกษาจากพนักงานผู้ใช้โปรแกรม BC Account for Windows	40
<b>บทที่ 4 สรุปและข้อเสนอแนะ</b>	<b>49</b>
สรุป	49
ข้อเสนอแนะ	51

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
เอกสารอ้างอิง	52
ภาคผนวก	53
ภาคผนวก ก แบบสอบถามพนักงานผู้ควบคุมดูแลโปรแกรม	54
ภาคผนวก ข แบบสอบถามพนักงานผู้ใช้โปรแกรม	58
ภาคผนวก ค คู่มือการลงรหัสแบบสอบถามสำหรับพนักงานผู้ใช้โปรแกรม	62



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 จำนวนประชากรที่ใช้ในการศึกษา	6
2 จำนวนร้อยละของพนักงานผู้ใช้โปรแกรมฯ จำแนกตามเพศ	41
3 จำนวนร้อยละของพนักงานผู้ใช้โปรแกรมฯ จำแนกตามอายุ	41
4 จำนวนร้อยละของพนักงานผู้ใช้โปรแกรมฯ จำแนกตามระดับการศึกษา	42
5 จำนวนร้อยละของพนักงานผู้ใช้โปรแกรมฯ จำแนกตามอายุการทำงาน	42
6 ระยะเวลาการใช้โปรแกรม BC Account for Windows	43
7 ประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยระบบบันทึกด้วยมือ (Manual)	43
8 ระยะเวลาการดำเนินงาน โดยระบบบันทึกด้วยมือ (Manual)	44
9 การฝึกอบรมทางด้านการใช้งานโปรแกรม BC Account for Windows	44
10 จำนวนครั้งของการฝึกอบรมทางด้านการใช้งานโปรแกรม BC Account for Windows	45
11 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินงานโปรแกรม BC Account for Windows	45
12 ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการใช้โปรแกรมฯ	46
13 ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาจากการใช้โปรแกรมฯ	48

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 การบันทึกข้อมูลรายวัน	11
2 หน้าจอการบันทึกข้อมูลรายวัน	11
3 หน้าจอการผ่านรายการ	12
4 หน้าจอการสร้างงบการเงิน	14
5 หน้าจอการบันทึกรายละเอียดสินค้า	15
6 หน้าจอการบันทึกการโอนย้ายสินค้า	16
7 หน้าจอการบันทึกใบตั้งซื้อสินค้า	17
8 หน้าจอประวัติการตั้งซื้อสินค้า	18
9 หน้าจอการบันทึกรายละเอียดเจ้าหนี้	20
10 หน้าจอการบันทึกการจ่ายชำระหนี้	20
11 หน้าจอการบันทึกใบรับวางบิล	21
12 หน้าจอการบันทึกใบเสนอราคา	23
13 หน้าจอการบันทึกใบส่งขาย/ส่งจองสินค้า	23
14 หน้าจอส่วนลด	24
15 หน้าจอการบันทึกการรับเงิน	25
16 หน้าจอการบันทึกรายละเอียดลูกหนี้	26
17 หน้าจอการบันทึกใบวางบิล	27
18 หน้าจอการบันทึกใบเสร็จรับเงิน	28
19 หน้าจอการบันทึกการรับเงินอื่นๆ	29
20 หน้าจอการบันทึกเช็ครับ	30
21 หน้าจอการบันทึกการโอนเงินระหว่างธนาคาร	31
22 แผนผังการจัดการระบบซื้อขายด้วยโปรแกรม BC Account for Windows	32
23 หน้าจอต้อนรับการเข้าสู่ระบบ	33
24 หน้าจอแสดงการ Log in เข้าสู่ระบบ	34

เอกสาร 25 นี้เป็นหน้าจอระบบการซื้อขายสินค้าใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ 34 ในการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
26 หน้าจอรายงานใบสั่งซื้อ	35
27 หน้าจอรายการขายสินค้า	36
28 หน้าจอข้อมูลสินค้า	37
29 หน้าจอใบสั่งซื้อ	38
30 หน้าจอการรับสินค้า	38



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ทำงานของโปรแกรม BC Account for Windows ในธุรกิจจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขโปรแกรม BC Account for Windows ให้มีความสมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น และยังเป็นข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจประเภทต่าง ๆ เกี่ยวกับข้อดี ปัญหาและความคุ้มค่าจากการใช้โปรแกรม เพื่อใช้ในการตัดสินใจเลือกใช้โปรแกรมในระบบงานลักษณะนี้ได้

### วัตถุประสงค์ในการศึกษา

1. เพื่อศึกษาลักษณะการทำงานของโปรแกรม BC Account for Windows ในธุรกิจจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง
2. เพื่อศึกษาข้อดี และปัญหาต่างๆ จากการนำโปรแกรม BC Account for Windows มาใช้ในธุรกิจจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง
3. เพื่อศึกษาทัศนคติของพนักงานผู้ควบคุมดูแลโปรแกรมและพนักงานผู้ใช้โปรแกรม ที่มีต่อการนำโปรแกรม BC Account for Windows มาใช้ในธุรกิจจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถทราบถึงลักษณะการทำงานของโปรแกรม BC Account for Windows ในธุรกิจจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง
2. สามารถทราบถึงประโยชน์ที่ได้รับ ปัญหาต่าง ๆ จากการนำโปรแกรม BC Account for Windows มาใช้ในธุรกิจจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง
3. สามารถทราบถึงแนวทางสำหรับผู้ประกอบการในการตัดสินใจใช้โปรแกรมรวมทั้งเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม BC Account for Windows ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ที่นำมาใช้ในธุรกิจจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง

### ขอบเขตการศึกษา

การศึกษานี้ได้ทำการศึกษาถึงลักษณะการทำงานของระบบซื้อขายวัสดุก่อสร้างโดยใช้โปรแกรม BC Account for Windows ของบริษัท สหสินไทย ค้าวัสดุก่อสร้าง จำกัด ซึ่งเป็นธุรกิจการค้าวัสดุก่อสร้างที่ดำเนินกิจการภายใต้ชื่อของซีเมนต์ไทยโฮมมาร์ท เนื่องจากเป็นบริษัท 1 ใน 5 ของบริษัทในเครือ ซีเมนต์ไทยโฮมมาร์ท ที่มีการดำเนินงานมาเป็นระยะเวลานาน และเป็นองค์กรที่มีเอกสารเป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับว่าได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขนาดใหญ่มีพนักงานจำนวนมากและได้นำระบบนี้มาใช้อย่างสมบูรณ์ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยใช้ช่วงเวลาในการศึกษาเดือนตุลาคม พ.ศ. 2548 ถึง เดือนมกราคม พ.ศ. 2549

### การตรวจเอกสาร

จันทิมา และคณะ (2541) ศึกษาเรื่องระบบฐานข้อมูลวัตถุดิบคงคลังและจัดซื้อเพื่อตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า กรณีศึกษาบริษัท K.V.P.GARMENT พบว่าบริษัทประสบปัญหาการสูญหายของเอกสารต่าง ๆ ไม่มีการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระเบียบ ความล่าช้าในการค้นหาเอกสาร การควบคุมวัตถุดิบคงคลังและการตั้งซื้อวัตถุดิบ ให้มีปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอต่อความต้องการของฝ่ายผลิต ดังนั้นวัตถุประสงค์ของการศึกษาจึงทำการวิเคราะห์ และออกแบบการประมวลผลในงานขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า งานควบคุมวัตถุดิบคงคลัง และงานจัดซื้อขึ้นมาใหม่ โดยมีขอบเขตของการศึกษางานด้านระบบขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า ระบบควบคุมวัตถุดิบ และระบบจัดซื้อ ซึ่งประกอบด้วยงานสามด้าน คือ ด้านการขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า การควบคุมวัตถุดิบคงคลังและการจัดซื้อ ผลการวิเคราะห์และออกแบบเพิ่มทั้งหมด 11 เพิ่ม โดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์เอกเซล เวอร์ชัน 7.0 การพัฒนาระบบใหม่ส่งผลให้มีฐานข้อมูลที่รัดกุมมีระเบียบ สามารถสืบค้นข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว อีกทั้งยังช่วยในการพิจารณาการจัดซื้อวัตถุดิบให้อยู่ในปริมาณที่เหมาะสม รวมถึงการออกแบบรายงานที่ถูกต้องและครบถ้วน และมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์แอคเซสมีข้อจำกัด ไม่สามารถทำงานในหน้าจอหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลในแฟ้มข้อมูลเดียวกันได้ทันที และไม่สามารถรองรับ ข้อมูลจำนวนมาก ถ้ามีการพัฒนาต่อไปควรใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์วิซวลเบสิก เวอร์ชัน 5 เพื่อให้มีการรองรับข้อมูลได้มากขึ้น ส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ประทีปและคณะ (2541) ศึกษาเรื่องระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ระบบการขายและลูกหนี้ โดยนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้งานเพื่อแก้ไขปัญหาค่าดำเนินงานในปัจจุบันที่มีความล่าช้าและขั้นตอนการบันทึกข้อมูลที่ยุ่งยากต้องใช้เวลาาน โดยทำการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ในรูปแบบ แฟ้มข้อมูลเพื่อใช้ในการทำงาน ด้วยการประยุกต์โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์แอคเซส เวอร์ชัน 7.0 และใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 5.0 ในการติดต่อผู้ใช้งานด้านการ ปฏิบัติงานต่าง ๆ เช่น การบันทึกการขาย การคำนวณส่วนลด การทำรายงานต่าง ๆ เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งหนี้ เมื่อทำการสืบค้นข้อมูลและการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปของระบบงานแล้ว พบว่าระบบใหม่ที่ ทำการพัฒนาขึ้นช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้ดี มีการทำงานเร็วขึ้น ทั้งยังสามารถลดการ สูญหายของข้อมูลลงได้ สามารถออกรายงานสรุบบแบบต่าง ๆ ได้ เช่น รายงานเอกสารเป็นเอกสารที่ส่งงานเวลาสำหรับการทำงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาติเห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลูกค้าที่ยังค้างชำระ รายงานสินค้าคงคลัง รายการชำระหนี้ เป็นต้น ซึ่งรายงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารงานภายในบริษัท นอกจากนี้โปรแกรมที่สร้างขึ้นนี้ยังเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการทำงานอื่นในบริษัทที่สามารถนำโปรแกรมที่สร้างขึ้นไปประยุกต์ใช้ได้ เพียงต้องปรับปรุงบางอย่างให้เข้ากับระบบงานของบริษัทที่นำไปใช้ก็จะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ณัฐ (2544) ศึกษาเรื่องการพัฒนากระบวนการบริหารสินทรัพย์ของภาควิชาชีพกรรมอุตสาหกรรมซึ่งเกี่ยวกับการออกแบบกระบวนการบริหารสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ และจัดทำโปรแกรมสนับสนุนเพื่อให้กระบวนการที่ได้ออกแบบไว้ สามารถนำไปปฏิบัติได้โดยอาศัยภาควิชาชีพกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นต้นแบบวิธีดำเนินการศึกษาเริ่มด้วย ผู้ศึกษาได้ศึกษาระบบการบริหารสินทรัพย์ของภาควิชาในปัจจุบัน จากนั้นผู้ศึกษาได้เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการบริหารสินทรัพย์ในเรื่อง การลงทะเบียนครุภัณฑ์ การตรวจนับ การซ่อมแซม การซ่อมบำรุง การโอนย้ายความรับผิดชอบและสถานที่จัดเก็บ การยืมคืนและการจำหน่ายออก ท้ายสุดผู้ศึกษาได้ออกแบบกระบวนการบริหารสินทรัพย์โดยครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังกล่าว และได้จัดทำโปรแกรมสนับสนุน พร้อมกันนี้ผู้ศึกษาได้นำระบบรหัสแท่ง (Barcode) มาใช้ในโปรแกรม ซึ่งผลการทดสอบระบบงานที่ได้ออกแบบและพัฒนาพบว่าระบบสามารถปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์ ช่วยให้การบริหารสินทรัพย์มีความถูกต้องและมีความรวดเร็วยิ่งขึ้น

อรรถพล (2544) ศึกษาเรื่องการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการขายของธุรกิจโรงไม้หิน เพื่อสนองความต้องการการใช้สารสนเทศสำหรับผู้บริหารนำไปใช้ในการบริหารงานด้านการบริหารการขาย และเพื่อป้องกันการรั่วไหลต่างๆ ที่เกิดขึ้นในกระบวนการบริหารการขายของธุรกิจโรงไม้หิน โดยในการศึกษาครั้งนี้ได้ใช้ บริษัท เหมืองหินวรจันทร์ จำกัด เป็นกรณีศึกษา จากกรณีศึกษา และวิเคราะห์ระบบบริหารการขายของธุรกิจโรงไม้หินปัจจุบัน พบปัญหาหลายประการด้วยกัน คือ ปัญหาด้านข้อมูล ปัญหาด้านการปฏิบัติงาน และปัญหาด้านการบริหารงาน ซึ่งปัญหาดังกล่าวส่งผลให้การดำเนินการบริหารการขายของธุรกิจโรงไม้หินเป็นไปด้วยความล่าช้า และเกิดข้อผิดพลาด ดังนั้นในการศึกษาครั้งนี้ผู้ศึกษาจึงได้ทำการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการขายของธุรกิจโรงไม้หินขึ้นเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว โดยใช้ระบบจัดการฐานข้อมูล Microsoft SQL Server 2000 Enterprise Edition และใช้ Microsoft Visual Basic Professional Edition เป็นเครื่องมือในการพัฒนาโปรแกรมภายใต้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 2000 Advance Server โดยระบบสารสนเทศที่ได้พัฒนาขึ้นนี้จะทำงานในระบบบีตรีข่าย และเป็นระบบหลายผู้ใช้ (Multi-user) โดยครอบคลุมในส่วนของการจัดการการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนของกระบวนการเสริม คือ การบริหารและจัดการข้อมูลครบทุก การบริหารและจัดการ ข้อมูลลูกค้า และการบริหารและจัดการข้อมูลหนี้และคลังหนี้ย่อย ซึ่งเป็นกระบวนการที่ช่วยให้ กระบวนการหลักสามารถดำเนินการ ได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ ซึ่งผลการทดสอบ ระบบงานที่ได้ออกแบบและพัฒนา พบว่าระบบสามารถปฏิบัติงาน ได้ตามวัตถุประสงค์เป็นอย่างดี

วิภา (2547) ศึกษาเรื่องการศึกษาค้นคว้าที่ได้รับจากการใช้โปรแกรม myAccount ในงาน ระบบบัญชี โดยทำการศึกษาลักษณะการดำเนินงานและผลที่ได้รับจากการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป myAccount ในงานระบบบัญชี ซึ่งเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ตัดสินใจใช้โปรแกรม ผู้ดูแลระบบและ ผู้ใช้โปรแกรม พบว่าผู้ตัดสินใจเลือกโปรแกรม myAccount เข้ามาใช้ในการดำเนินงานภายใน องค์กรมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และได้ผลลัพธ์ที่ถูกต้องตลอดจนมี การแลกเปลี่ยนข้อมูลในลักษณะของรูปแบบ Online-Realtime ซึ่งผู้ใช้จะสามารถทำการป้อนข้อมูล ส่งข้อมูล แลกเปลี่ยนข้อมูล ได้อย่างเป็นปัจจุบัน สำหรับผู้ที่ทำหน้าที่ดูแลโปรแกรม myAccount นั้นมักพบกับปัญหาซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากความผิดพลาดของผู้ใช้งานเอง โดยพนักงานผู้ใช้โปรแกรม มีความพึงพอใจกับการใช้งานโปรแกรม ฯ เพราะสามารถทำให้การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ผลลัพธ์มีความถูกต้องแม่นยำ และการใช้งาน โปรแกรมสามารถเรียนรู้ได้โดยง่าย ตลอดจนมีส่วน สนับสนุนการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## วิธีการศึกษาและขั้นตอนการดำเนินงาน

### การรวบรวมข้อมูล

การศึกษาเรื่องนี้เป็นการศึกษาเชิงพรรณนา (Description Research) และการศึกษา เชิงสำรวจ (Exploratory Research) โดยมุ่งเน้นการศึกษาถึงลักษณะการทำงาน ข้อดีและปัญหาต่าง ๆ จากการนำโปรแกรม BC Account for Windows มาใช้ในระบบซื้อขายวัสดุก่อสร้าง ซึ่งมีวิธีการเก็บ รวบรวมข้อมูลจาก 2 แหล่ง คือ

1. ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม และการสัมภาษณ์จากผู้ควบคุมดูแลโปรแกรมและพนักงานผู้ใช้โปรแกรม โดยศึกษาและเก็บ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการทำงาน ผลที่ได้รับและปัญหาต่าง ๆ จากการนำโปรแกรม BC Account for Windows มาใช้ในธุรกิจจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง

2. ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เป็นข้อมูลจากเอกสารอ้างอิงของทางบริษัท บ้าน เชียงซอฟต์แวร์ จำกัด และข้อมูลจากจากทางเว็บไซต์ [www.bcaccount.com](http://www.bcaccount.com) รวมถึงเอกสารทางวิชาการ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### กลุ่มประชากรที่ศึกษา

การศึกษาในครั้งนี้ได้เก็บข้อมูลจากกลุ่มประชากรของพนักงานผู้ควบคุมดูแลโปรแกรม จำนวน 1 คน และพนักงานผู้ใช้โปรแกรมทั้งหมดที่ได้ใช้โปรแกรม BC Account for Windows ของ บริษัทสหสินไทยค้า วัสดุก่อสร้าง จำกัด ซึ่งประกอบด้วยพนักงานฝ่ายขาย พนักงานฝ่ายจัดซื้อ พนักงานฝ่ายคลังสินค้าและพนักงานฝ่ายบัญชี โดยมีจำนวนประชากรสำหรับการศึกษาในครั้งนี้ ดังนี้ (ตารางที่ 1)

ตารางที่ 1 จำนวนประชากรที่ใช้ในการศึกษา

ประชากร	พนักงานผู้ใช้โปรแกรม (จำนวนคน)
ฝ่ายขาย	72
ฝ่ายจัดซื้อ	23
ฝ่ายบัญชี	10
ฝ่ายคลังสินค้า	4
รวม	109

ที่มา : บริษัทสหสินไทย ค้าวัสดุก่อสร้าง จำกัด

### เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. พนักงานผู้ควบคุมดูแลโปรแกรม ใช้แบบสอบถามที่ประกอบด้วยคำถามที่มีหลายคำตอบให้เลือก (Multiple Choice Questions) และคำถามปลายเปิด (Open-ended Question) เป็นเครื่องมือสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูล โดยเป็นคำถามเกี่ยวกับ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ระบบการควบคุมโปรแกรม

2. พนักงานผู้ใช้โปรแกรม ใช้แบบสอบถามที่ประกอบด้วยคำถามที่มีหลายคำตอบให้เลือก (Multiple Choice Questions) เป็นเครื่องมือสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูล โดยเป็นคำถามเกี่ยวกับ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม ผลที่ได้จากการใช้โปรแกรม รวมทั้งข้อดีปัญหาจากการใช้โปรแกรม BC Account for Windows

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่ได้รับรวบรวมได้จะวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ คือ การใช้การวิเคราะห์เชิงปริมาณ (Quantitative Analysis) โดยใช้โปรแกรม SPSS for Windows มีรายละเอียดดังนี้คือ นำข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลภาคสนามมาวิเคราะห์ด้วยวิธีการทางสถิติแบบง่าย ได้แก่ การแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ และวิเคราะห์ข้อมูลโดยพิจารณาถึงองค์ประกอบต่าง ๆ ที่สอดคล้องและอยู่ในขอบเขตของวัตถุประสงค์ รวมถึงการอธิบายรายละเอียดของข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามและที่ได้จากข้อมูลทุติยภูมิ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 2

### การศึกษาระบบ BC Account for Windows ของร้านจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง ในเครือซีเมนต์ไทยโฮมมาร์ท

#### ประวัติความเป็นมาของระบบ BC Account for Windows

บริษัท บ้านเชียงซอฟต์แวร์ จำกัด ได้ก่อตั้งมาตั้งแต่ปี 2538 ตั้งอยู่เลขที่ 99/23 ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โดยกลุ่มโปรแกรมเมอร์จากจังหวัดอุดรธานี และกลุ่มนักบัญชีที่มีประสบการณ์ในด้านการรับจ้างพัฒนาโปรแกรมระบบงานสำหรับธุรกิจในสาขาต่างๆ ได้แก่ ระบบเช่าซื้อ ระบบต้นทุนโรงงาน ระบบบัญชีซื้อขายไป และระบบบัญชีราชการ เป็นต้น ซึ่งสะสมประสบการณ์มานานกว่า 15 ปี

จุดประสงค์ของการจัดตั้งบริษัทฯ เพื่อพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับ จัดทำบัญชี และบริหารงานด้านอื่นๆ เพื่อช่วยลดต้นทุนและเสริมสร้าง การทำงานอย่างเป็นระบบ ในการทำงานธุรกิจทั่วไป ไม่ว่าจะเป็นทางด้านบัญชีข้อมูลสำหรับด้านการบริหารความสะดวสบายในการทำงานต่างๆ และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้แก่ผู้ประกอบการ โดยทางบริษัท บ้านเชียงซอฟต์แวร์ จำกัด ได้เน้นการทำงานที่เป็นระบบในรูปแบบขององค์กร เป็นทีมงานที่มีคุณภาพ มีกระบวนการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานสากล Software Engineering Laboratory และยังพัฒนาทีมงาน เพื่อรองรับการให้บริการลูกค้า ไปจนถึงการวางระบบงานให้กับลูกค้า การติดตั้งระบบ ให้การฝึกอบรมการใช้โปรแกรม และคอมพิวเตอร์ ในรูปแบบ Turn Key Solutions ซึ่งในปัจจุบันบริษัท บ้านเชียงซอฟต์แวร์ จำกัด มีลูกค้าที่ซื้อ โปรแกรมสำเร็จรูปไปแล้วมากกว่า 1,000 ราย มีพนักงานทั่วประเทศกว่า 65 คน ประกอบด้วยพนักงานฝ่าย System Analyzer, Programmer ทีมพัฒนา 30 คน พนักงานฝ่าย Support Service โปรแกรมสำเร็จรูป 20 คน พนักงานฝ่ายขาย 10 คนและฝ่ายธุรการ และการจัดการ 5 คน

#### ลักษณะของระบบ BC Account for Windows

ระบบ BC Account for Windows นี้เป็นระบบที่มีความปลอดภัยทุกขั้นตอนเนื่องจากมีเอกสารกำหนดระดับในการเข้าถึงข้อมูลได้ทุกจอภาพ ได้แก่ การป้องกันรูด้า และป้องกันต้นทุนไม่ให้เกิดการนำ  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดง โดยโปรแกรมจะถามรหัสผ่านก่อนเข้าสู่โปรแกรม พร้อมทั้งมีระบบ User Tracking ติดตามการทำงานของผู้ใช้แต่ละคน ตรวจสอบย้อนหลัง ได้ตลอดเวลา การออกแบบระบบนั้นได้ออกแบบโดยคำนึงถึงการทำงานของผู้ใช้เป็นหลัก โดยอาศัยรูปแบบของการทำงานจริง เช่นในกรณีที่มีการขายสินค้า โปรแกรมจะทำการตัดสต็อกสินค้า ตั้งลูกหนี้การค้า ไปจนถึงปิดงบการเงินให้โดยอัตโนมัติ โดยการทำงานจะเริ่มที่ระบบใดก่อนก็ได้ ซึ่งเป็นการลดขั้นตอนการทำงานด้วยมือ ระบบสามารถสร้างงบการเงินได้ไม่จำกัด ในรูปแบบของ Worksheet สามารถเห็นยอดต่างๆ ได้ทันทีขณะสร้างงบ ทำให้หาคปัญหาเรื่องงบการเงิน ไม่ว่าจะป็นงบกำไรขาดทุนขั้นตอน งบดุล หรืองบกระแสเงินสด สามารถเปรียบเทียบอัตราต่างๆ ส่วนทางการเงินได้

ระบบ BC Account for Windows สามารถขยายระบบงานได้มากเพราะโปรแกรมได้ออกแบบมาเพื่อให้เป็นระบบเปิด คือผู้ใช้สามารถสร้างรายงานได้เอง พร้อมทั้งเตรียมระบบสำหรับการเชื่อมต่อกับระบบอื่นๆ ได้ มีระบบ DDE (Dynamic Data Exchange) ซึ่งเป็นระบบของ Windows เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างแอปพลิเคชัน (Application) ได้แก่ Excel ทำให้สามารถเรียกข้อมูลจาก BC Account แบบทันทีได้ กล่าวคือ เมื่อมีการบันทึกรายการซื้อหรือขาย ข้อมูลใน Excel ก็จะไปเปลี่ยนตามทันที เหมาะสำหรับการสร้างรายงานประมาณการรายได้ ประมาณการรายจ่าย คำนวณกำไรขาดทุน เป็นต้น

### โครงสร้างของระบบ BC Account for Windows

ระบบ BC Account for Windows ถูกพัฒนาด้วยภาษาซี (Visual C++) ซึ่งเป็นภาษาที่เหมาะสม เพราะมีความเร็วในการทำงานสูง เชื่อถือได้สูง และเป็นภาษาที่นิยมใช้เขียนแอปพลิเคชันอื่นๆ มากมาย ได้แก่ Windows, Microsoft Office ฯลฯ เมื่อนำฐานข้อมูลที่เหมาะสมมาใช้ในระบบ จะทำให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น รวดเร็ว ลดเวลา และต้นทุนในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งยังรองรับระบบอื่นๆ ได้ในอนาคต

โครงสร้างของโปรแกรม BC Account for Windows ประกอบด้วย

1. ระบบบัญชีแยกประเภท General Ledger (GL)
2. ระบบสินค้าคงคลัง Inventory Control (IC)
3. ระบบซื้อ/สั่งซื้อสินค้า Purchase Order (PO)
4. ระบบบัญชีเจ้าหนี้ Account Payable (AP)
5. ระบบใบส่งของ/ใบกำกับสินค้า Bill/OE System (Bill)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ระบบบัญชีลูกหนี้ Account Receivable (AR)
7. ระบบเงินสด/ธนาคาร Cash and CHQ System (CHQ)
8. ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม Value Add Tax (VAT)
9. ระบบคลังสินค้า Where house Control (WH)
10. ระบบวิเคราะห์การขาย Sale Analyze (SA)
11. ระบบรักษาความปลอดภัย Security Control (SC)

### ลักษณะการใช้งานของระบบ BC Account for Windows

ระบบ BC Account for Windows เป็นโปรแกรมระบบบัญชีสำเร็จรูปประกอบด้วย โมดูล (Module) หลายๆ Module ของในแต่ละส่วนการจัดการ ซึ่งแต่ละ Module จะทำหน้าที่แตกต่างกัน แต่สามารถทำงานร่วมกันได้เป็นหนึ่งเดียว โดยจะเชื่อมโยงระบบข้อมูลภายในของแต่ละหน่วยงานเข้าด้วยกันโดยอัตโนมัติ

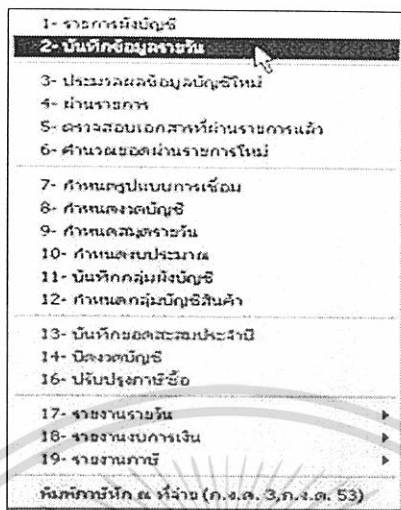
### ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger)

สำหรับนักบัญชีการเลือกนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปิดงบประจำปีนับว่าเป็นทางเลือกที่ดีที่สุด เพราะนอกจากจะลดต้นทุนการทำงานแล้ว การตรวจสอบงานต่างๆ ยังทำได้ง่าย โปรแกรม BC Account GL ได้ออกแบบระบบนี้ให้ง่ายต่อการใช้งาน รวมทั้งผู้ใช้ สามารถจัดการฐานข้อมูลได้ด้วยตัวเองนั้น ได้แก่ การนำไปออกรายงานแบบพิเศษ หรือการนำข้อมูลไปสร้างกราฟ เพื่อเสนอผู้บริหาร สามารถทำงานได้ทั้งระบบบัญชีสำหรับนักบัญชี (Financial Accounting) และระบบบัญชีสำหรับการบริหาร (Management Accounting) โดยการบันทึกบัญชีเพียงครั้งเดียว ตัวอย่างในภาพที่ 1 และภาพที่ 2

### รายละเอียด และคุณสมบัติ โปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภท

1. กำหนดชื่อบัญชีได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ในกรณีที่ต้องการออกงบต่างๆ ด้วยภาษาอังกฤษ
2. กำหนดประเภทบัญชีได้อย่างอิสระ โดยไม่จำเป็นต้องกำหนดตามโปรแกรม แต่ยังสามารถใช้คุณสมบัติของงบการเงิน โดยอัตโนมัติได้ตามปกติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1 การบันทึกข้อมูลรายวัน

ที่มา : www.bcaccount.com, 2549



ภาพที่ 2 หน้าจอการบันทึกข้อมูลรายวัน

ที่มา : www.bcaccount.com, 2549

3. ยืนยันการโพสต์ (Post) บัญชี เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย เหมาะสำหรับระบบที่  
 ต้องมีการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลทางด้านบัญชี และสามารถขอยอดงบการเงินได้โดยไม่ต้อง  
 โพสต์ (Post) บัญชี (ภาพที่ 3)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากเลขรายการ: 01/01/2548      ถึงเลขรายการ: 20/04/2548      ปณจเลข:        
 จากวันที่เอกสาร:      ถึงเลขที่เอกสาร:        
 บัตรนำรายการรายวัน: กำหนดเงื่อนไข เพื่อดึงรายการรายวัน แล้วกดปุ่มส่งรายการ เพื่อดึงรายการรายวัน ทำ   
 เครื่องหมายถูกที่ในแถวที่ดึงมา. จากในแถวที่เลือกเพื่อ ขึ้นฉันทกร ผ่านรายการ   
 (ข้อผิดพลาด 1 = ๑) **บันทึกยอดรายการผ่านรายการ**   
 S      เลขรายการ      รหัสการผ่านรายการ: 0003      วันที่ผ่านรายการ: 20/04/2548      วิชา      สถานะ   
 01      01      จำนวนที่ผ่าน:      เลขของเครื่อง/ชื่อผู้ใช้: TEST/cdgm      3      ถูกต้อง   
 01      01      จำนวนเช็คที่ผ่าน:      จำนวนรายการสาขาที่ผ่าน: ๘      4      ถูกต้อง   
 01      01      ผู้ส่งผ่านรายการ:      2      ถูกต้อง   
 01      01      ผู้ตรวจลงฉบับ1: ๘๘๘๘      2      ถูกต้อง   
 01      01      ผู้ตรวจลงฉบับ2: ๘๘๘๘      2      ถูกต้อง   
 01      01      ผู้อนุมัติ:      2      ถูกต้อง   
 01      01      ค่าอธิบาย:      2      ถูกต้อง   
 01      01           31      ถูกต้อง   
 01      01           3      ถูกต้อง   
 01      01           4      ถูกต้อง   
 01      01           2      ถูกต้อง   
 01      01           2      ถูกต้อง   
 02      02           7      ถูกต้อง   
 02      04/03/2548      004803-0001      บริษัทเคทีที จำกัด ไทยโปลิเทค ...      500.00      3      ถูกต้อง   
 02      04/03/2548      004803-0001      ข่ายเชียงใหม่ บริษัท เอเชียเทค ...      5,781.03      6      ถูกต้อง   
 02      04/03/2548      004803-0002      ข่ายเชียงใหม่ บริษัท เอเชียเทค ...      38,800.00      6      ถูกต้อง   
 02      04/03/2548      004803-0003      ข่ายเชียงใหม่ บริษัท เอเชียเทค ...      21,659.82      6      ถูกต้อง   
 02      04/03/2548      004803-0004      ข่ายเชียงใหม่ บริษัท เอเชียเทค ...      5,134.59      6      ถูกต้อง   
 02      10/03/2548      004803-0005      ข่ายเชียงใหม่ บริษัท เอเชียเทค ...      5,900.00      6      ถูกต้อง   
 02      23/03/2548      004803-0006      ข่ายเชียงใหม่ บริษัท เอเชียเทค ...      3,000.00      6      ถูกต้อง   
 02      31/03/2548      004803-0002           1,000.00      30      ถูกต้อง   
 รวม      79รายการ

ภาพที่ 3 หน้าจอรายการผ่านรายการ  
 ที่มา : www.bcaccount.com, 2549

4. กำหนดระดับบัญชีได้หลายระดับ เพื่อใช้ในการทำรายงานบทดลอง หรือ กระจายทำการสำหรับสรุปยอดรวมเป็นหมวดหมู่ เช่น หมวดสินทรัพย์ถาวร สินทรัพย์หมุนเวียน เมื่อกำหนดแล้วโปรแกรมจะทำการรวมยอดให้โดยอัตโนมัติตามระดับบัญชีที่กำหนดไว้และสามารถเปลี่ยนแปลงได้เมื่อต้องการ

5. มีการเรียงลำดับข้อมูล สามารถค้นหาได้ตามรหัสบัญชี ชื่อบัญชี หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของรายละเอียด (full text search)

6. บันทึกข้อมูลได้ไม่จำกัดรายการ ลดปัญหาเรื่องขนาดของแฟ้มข้อมูล เพราะระบบสามารถใช้กับฐานข้อมูลได้หลายรูปแบบ เช่น ถ้าใช้ฐานข้อมูลของ Microsoft SQL จะเก็บข้อมูลได้ไม่จำกัดทั้งจำนวนข้อมูล และขนาดของข้อมูล พร้อมทั้งได้ความเสถียรในแบบฉบับของบริษัท ไมโครซอฟต์

7. กำหนดรหัสรูปแบบการบันทึก (Recurring) เพื่อกำหนดให้โปรแกรมจำรูปแบบ นั้นไว้และพนักงานบันทึกข้อมูลลงตามที่ได้กำหนดรูปแบบไว้แล้ว เช่น รูปแบบรหัส 01 คือขายสด เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อเรียกรูปแบบ 01 มาใช้งาน โปรแกรมจะเรียกรายการเดบิต และรายการเครดิตให้โดยอัตโนมัติ ทำให้การบันทึกข้อมูลรายวันเร็วกว่าเดิม และลดข้อผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูล

8. บันทึกใบกำกับภาษีได้ไม่จำกัดต่อเอกสาร 1 ชุด เช่น ค่าใช้จ่ายต้องการลงรายการเพียงครั้งเดียว แต่มีใบกำกับภาษีเกี่ยวข้องมากกว่า 1 ใบ และมีระบบค้นหาเลขที่เอกสารอัตโนมัติ พร้อมทั้งออกแบบการค้นหาได้เอง เพื่อให้การบันทึกข้อมูลเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้องเหมาะสมสำหรับบันทึกรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้แก่ ค่าน้ำมัน ค่าขนส่ง เป็นต้น

9. บันทึกรายละเอียดเช็คที่เกี่ยวข้องได้ไม่จำกัดต่อเอกสาร 1 ชุด เพื่อใช้ในการตรวจสอบย้อนหลัง เช่น การชำระค่าขนส่งสินค้าหลายงวด หรือการชำระค่าใช้จ่ายหลายอย่างพร้อมกัน (หลายเจ้าหนี้)

10. ระบบงบประมาณ เพื่อเตือนการใช้งบประมาณ และจัดทำรายงาน พร้อมทั้งรายงานเปรียบเทียบกับงบประมาณได้ทันที

11. แก้ไขรายละเอียดของบัญชีได้ เช่น กำหนดรายละเอียด 1-1020 เป็นเงินสด แต่ต้องการเพิ่มคำอธิบายว่า เงินสดให้นายสมชาย ก็สามารถทำได้ทันทีขณะบันทึกข้อมูลรายวัน และโปรแกรมจะนำไปพิมพ์ในรายงานต่างๆ ไปด้วย เช่น รายงานบัญชีแยกประเภท หรือรายงานรายวัน

12. สะดวกในการสร้างงบการเงินเหมือนกับการสร้างด้วย Excel ทำให้ผู้ใช้สามารถสร้างงบดุล งบกำไรขาดทุน งบเปรียบเทียบแนวโน้มทางการเงิน หรืองบกระแสเงินสดได้ด้วยตัวเอง (ภาพที่ 4)

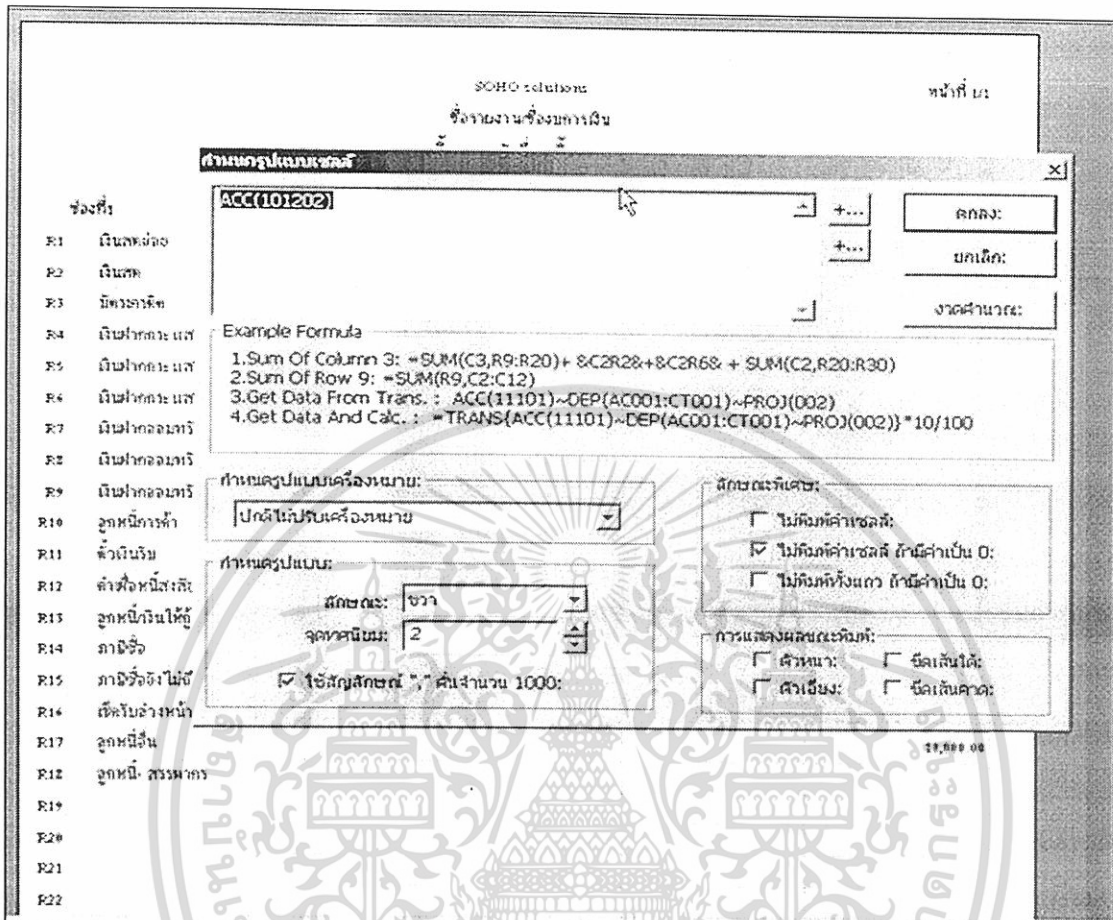
13. มีระบบ Recheck ตรวจสอบข้อมูลสามจุด ป้องกันปัญหาเรื่องข้อมูลหาย

14. สร้างงบการเงินได้ไม่จำกัดจำนวนหน้า สามารถพิมพ์แยกแผ่น แล้วนำมาต่อกันได้ กรณีใช้เครื่องพิมพ์เลเซอร์ (Laser) หรือ เครื่องพิมพ์อิงค์เจต (Inkjet)

#### ระบบบัญชีสินค้าคงคลัง (Inventory Control)

ระบบคลังสินค้าที่ดีจะต้องรู้ความเคลื่อนไหวของสินค้าแต่ละรายการและคอยติดตามเคลื่อนที่ตาม คลังสินค้าได้ทันที รวมทั้งยังสามารถดูประวัติการขายสินค้า และสามารถควบคุมต้นทุนสินค้าได้อย่างถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



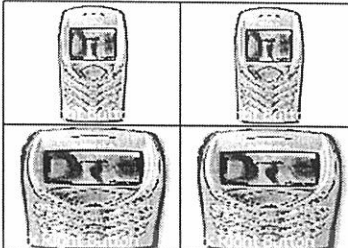
#### ภาพที่ 4 หน้าจอการสร้างงบการเงิน

ที่มา : [www.bcaccount.com](http://www.bcaccount.com), 2549

#### รายละเอียด และคุณสมบัติ โปรแกรมระบบบัญชีสินค้าคงคลัง

1. กำหนดรหัสสินค้าได้ 25 ตัวอักษร เช่น 16K0023516789 ทำให้สามารถที่จะออกแบบรหัสสินค้าได้ตามต้องการ และยังมีกลุ่มสินค้า ยี่ห้อสินค้า ประเภทสินค้า แยกจากรหัสเพื่อใช้ในการวิเคราะห์การซื้อ และขายได้โดย ไม่กระทบรหัสสินค้า (ภาพที่ 5)
2. กำหนดชื่อสินค้าได้ 2 บรรทัด สามารถเลือกที่จะพิมพ์หรือเรียกใช้ได้ อาจจะใช้เป็นชื่อภาษาไทยและชื่อภาษาอังกฤษ เพราะโปรแกรมสามารถพิมพ์รายงานสินค้าคงเหลือ โดยเลือกใช้ชื่อแรก หรือชื่อสองก็ได้
3. กำหนดสินค้าทดแทนได้หลายรหัส เมื่อทำการซื้อขายสินค้า สามารถแสดงสินค้าทดแทนได้ทันที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อมูลหลัก		รายการอื่นๆ		บันทึกแล้วไม่ล้างหน้าจอ	
รหัสสินค้า:	MB-0010	ประเภทสินค้า:	สินค้าทั่วไป		
ชื่อสินค้า:	โทรศัพท์ NOKIA 6610 สีดำ				
ชื่อภาษาอังกฤษ:					
ประเภทต้นทุน:	ต้นทุนเฉลี่ย	หน่วยนับ:	หน่วยนับเดียว		
ต้นทุนมาตรฐาน:		ราคาซื้อล่าสุด:			
สถานะ:	ขาย	สถานะภาษี:	นิติภาษี		
เปลี่ยนรหัส					

### ภาพที่ 5 หน้าจอการบันทึกรายละเอียดสินค้า

ที่มา : [www.bcaccount.com](http://www.bcaccount.com), 2549

4. บันทึกเสียงเรียกขานชื่อสินค้าได้เพื่อใช้ประโยชน์ในการขาย เมื่อมีการออกบิลขาย โปรแกรมจะพูดชื่อสินค้าให้ทันที ลดข้อผิดพลาด และเพิ่มความเที่ยงตรงในการบันทึกข้อมูล
5. สามารถกำหนดรหัสบัญชีสินค้า บัญชีต้นทุน บัญชีรายได้ เพื่อทำการโอนสินค้าเข้าสู่บัญชีแยกประเภทในทันทีตามรูปแบบที่สร้างไว้
6. กำหนดหน่วยนับ 225 หน่วยนับ ทำให้สามารถเปลี่ยนหน่วยนับได้ไม่จำกัด
7. กำหนดต้นทุนหลายแบบ เช่น Average, FIFO, LIFO, Standard Cost และต้นทุนผันแปร
8. กำหนดหมายเลขล็อต (Lot) ในกรณีโรงงานที่ผลิตเป็นล็อต (Lot) เพื่อขายให้กับลูกค้าแต่ละราย ทำให้ต้นทุนไม่ผิดพลาด
9. วันหมดอายุ และรายงานสินค้าหมดอายุ โดยบันทึกเป็นล็อต (Lot)
10. สามารถกำหนดจุดตั้งซื้อและจุดสูงสุดพร้อมรายงาน
11. มีคลังสินค้าและที่เก็บสินค้า โดยยอดคงเหลือสามารถกำหนดให้เป็นไปตามที่เก็บสินค้า
12. กำหนดส่วนลดได้หลายระดับ เช่น 5%, 10%, 100 คือ ลด 5% ลดอีก 10% และลดอีก 100 บาท
13. สามารถแก้ไขยอดรวมได้ทันทีในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงตัวเลข
14. สามารถแก้ไขรหัสสินค้าได้ โดยโปรแกรมจะทำการปรับปรุงรายการรายวันต่างๆ ที่บันทึกเข้าไปแล้วให้เปลี่ยนมาเป็นรหัสใหม่ทั้งหมดง่ายต่อการจัดระบบงานใหม่
15. บันทึกบัญชีสินค้าคงคลัง ได้ทั้งแบบการลงบัญชีสินค้าคงคลังแบบต่อเนื่อง (Perpetual) และการลงบัญชีสินค้าคงคลังสิ้นงวด (Periodic)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

16. โอนย้ายสินค้าระหว่างคลัง (Warehouse) และที่เก็บในแต่ละสาขาได้ (ภาพที่ 6)  
 17. มีระบบการตรวจสอบยอดคงเหลือสินค้า รวมทั้งสามารถบันทึกผลต่างได้ทันที

N	เลขที่เอกสาร:	IG4601-0001	วันที่เอกสาร:	01/01/25*6				
	แผนก:	DL001/แผนกจัดส่ง						
	หมายเหตุ:	โอนสินค้าเพื่อขาย						
คลังและที่เก็บสินค้า:								
โอนออกจากคลัง:		001/คลังสำนักงาน	โอนเข้าคลัง:					
โอนออกจากที่เก็บ:		001/คลังสำนักงาน	โอนเข้าที่เก็บ:					
			004/เดอะมอลล์บางก					
ประมวลผล:								
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	WH//O	SH//O	WH//I	SH//I	หน่วยนับ	จำนวน	
1	IC-0001	ตลอดฟลูออเรส	001/คลังสำนัก	001/คลังสำนัก	004/คลังสาขา	004/เดอะมอลล์	018/ตลอด	50.00
2	IC-0002	ตลอดฟลูออเรส	001/คลังสำนัก	001/คลังสำนัก	004/คลังสาขา	004/เดอะมอลล์	018/ตลอด	50.00
3	IC-0003	ตลอดฟลูออเรส	001/คลังสำนัก	001/คลังสำนัก	004/คลังสาขา	004/เดอะมอลล์	018/ตลอด	50.00
4								
5								
6								
7								
8								
จำนวน:							150.00	

ภาพที่ 6 หน้าจอการบันทึกการโอนย้ายสินค้า

ที่มา : [www.bcaccount.com](http://www.bcaccount.com), 2549

### ระบบซื้อ/สั่งซื้อสินค้า (Purchase Order)

การต่อรองในการสั่งซื้อสินค้า ถือเป็นหัวใจที่สำคัญของฝ่ายจัดซื้อ ซึ่งจำเป็นจะต้องอาศัยข้อมูลที่ถูกต้อง และรวดเร็วสามารถเปรียบเทียบราคาสินค้าได้ รวมไปถึงจนถึงสามารถตรวจสอบประวัติการซื้อสินค้าย้อนหลังเพื่อให้ได้ราคา และเงื่อนไขที่ดีที่สุด เพื่อสร้างผลกำไรสูงสุดในการประกอบกิจการได้ (ภาพที่ 7)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เลขที่ใบสั่งซื้อ: PC4705-0002		วันที่ออกเอกสาร: 13/05/2547	
ประเภทภาษี: ภาษีแยกออก		แบบ:	
รหัสเจ้าหน้าที่: AP-00001		บริษัทแสงวัฒนาการไฟฟ้า จำกัด	
หมายเหตุ:			

รหัสดินค้า	ชื่อสินค้า	คลังสินค้า	ที่เก็บ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาซื้อ	ส่วนลด%,บาท	จำนวนเงิน
1	PP-000012	มัดลคิมเงิน	01/สำนักงานใหญ่ 01/โกดัง 1	PCE/Piece	1.00	2,500.00		2,500.00
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

เครดิต(วัน):	0 วัน	วันที่ครบกำหนด:	13/05/2547	ส่วนลด%,บาท:	%
เอกสารทวงค่าง่าย:	0 วัน	วันที่หมดอายุ:		ภาษีมูลค่าเพิ่ม:	175.00
ระยะเวลาขนส่ง:	0 วัน	กำหนดส่ง:	13/05/2547	มูลค่ารวมภาษี:	2,675.00
เงื่อนไขการรับสินค้า:	รับเอง	อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม:	7.00	มูลค่าสินค้ายกเว้น:	
กลุ่มเอกสาร:		ยอดรวมมูลค่าสินค้า:	2,500.00	มูลค่าสุทธิ:	2,675.00

### ภาพที่ 7 หน้าจอบันทึกใบสั่งซื้อสินค้า

ที่มา : [www.bcaccount.com](http://www.bcaccount.com), 2549

#### รายละเอียด และคุณสมบัติระบบซื้อ/สั่งซื้อสินค้า

- ตรวจสอบประวัติการซื้อสินค้าย้อนหลังได้ไม่จำกัดเพื่อให้ฝ่ายจัดซื้อ สามารถตัดสินใจว่าตั้งซื้อร้านใดราคาถูกและเงื่อนไขในการสั่งซื้อที่ดีที่สุด เพื่อลดต้นทุนการผลิต และต้นทุนการดำเนินงาน (ภาพที่ 8)
- บันทึกส่วนลดได้ทั้งส่วนลดต่อตัวสินค้า และส่วนลดทั้งบิล และสามารถกำหนดได้หลายระดับส่วนลด เช่น 10%, 5%, 200 คือลด 10% แล้วลดอีก 5% แล้วลดอีก 200 บาท
- ขณะทำการสั่งซื้อสามารถขอคำแนะนำจากโปรแกรมได้ว่าควรสั่งซื้อจากตัวแทนจำหน่ายบริษัทไหน
- พิมพ์ใบสั่งซื้อ ตามเอกสารของบริษัท (ออกแบบเองได้) ทำ Packing ได้ทันทีขณะทำการซื้อสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อที่ 97174 อย่างยิ่งถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**รายละเอียดสินค้า : IE-0001 /กระเบื้องเบรามีกกดใต้ พื้นผนัง ขนาด 12นิ้ว\*12นิ้ว เกรด A รุ่นก๊**

ประวัติการซื้อสินค้า

	วันที่ซื้อ	เลขที่ใบสั่งซื้อ	จำนวน	หน่วยนับซื้อ	ราคาซื้อ/หน่วย	ส่วนลด	เจ้าหนี้
1	02/01/2546	GP4601-0003	10.0000	004	20.0000		AP-0001
2	01/01/2546	GP4610-0001	20.0000	004	20.0000		AP-0001
3							
4							
5							
6							

รายการค้างรับ

	ผู้แทนจำหน่าย	เลขที่ใบสั่งซื้อ	วันที่สั่งซื้อสินค้า	หน่วยนับที่สั่งซื้อ	จำนวนค้างรับ	วันที่ส่งของ
1	AP-0001 / บจก.แนนซี่ดี	PO4601-0002	02/01/2546	004 / กล้อง	10.0000	22/02/2546
2						
3						
4						
5						
6						

ยอดคงเหลือปัจจุบัน

	คลังสินค้า	ที่เก็บ	หน่วยนับ	จำนวนคงเหลือ
1	001 / คลังสำนักงาน 001 / คลังสำนักงาน 002 / แผ่น			420.0000
2	001 / คลังสำนักงาน 001 / คลังสำนักงาน 004 / กล้อง			25.0000
3				
4				
5				
6				

ยอดสต็อกต่ำสุด:

ยอดสต็อกสูงสุด:

F11=OK

ภาพที่ 8 หน้าจอประวัติการสั่งซื้อสินค้า

ที่มา : www.bcaccount.com, 2549

5. เปลี่ยนอัตราภาษี ได้ทันที ขณะทำรายการซื้อส่งซื้อสินค้า ไม่ก่อให้เกิดปัญหาเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอัตราภาษี

6. รองรับระบบหลากหลายสกุลเงิน (Multi Currency) พร้อมทั้งสามารถทำต้นทุนแฝง และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนได้ทันที

7. มีระบบสั่งซื้อ (Reorder) เพื่อทำการสั่งซื้อสินค้าอีกครั้ง โดยไม่ต้องบันทึกการขายใหม่อีกครั้ง

8. เมื่อบันทึกซื้อสินค้าแล้ว โปรแกรมจะทำการคำนวณต้นทุนให้โดยอัตโนมัติ พร้อมจัดตำแหน่งที่ตั้งคลังสินค้าให้ทันที

9. เมื่อทำการสั่งซื้อสินค้าแล้วสินค้ามาไม่ครบ โปรแกรมมีระบบยกเลิกใบสั่งซื้อสินค้า (โดยไม่ลบรายการสั่งซื้อ) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาว่าสินค้าค้างรับจากใบสั่งซื้อที่ยกเลิกเพื่อบริหารงานได้ถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. สามารถรับสินค้าโดยใช้รหัสแท่ง (BAR CODE) ได้ทันที เพื่อประหยัดเวลา และลดข้อผิดพลาดในการทำงานของฝ่ายรับสินค้า

11. สามารถบันทึกการสั่งซื้อ และการซื้อได้ว่า ซื้อเข้าแผนกใด หรือซื้อเข้าโครงการหน่วยงานใด เพื่อทำสรุปการซื้อว่าหน่วยงานนั้นๆ สั่งซื้อสินค้าปริมาณเท่าใด สามารถทำรายงานรายเดือน หรือรายปีได้ทันที

12. มีระบบตรวจสอบยอดสั่งซื้อ และยอดซื้อ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

13. สามารถสั่งซื้อสินค้าที่ถึงกำหนดการสั่งซื้อ (กำหนดในรายละเอียดสินค้า) ได้ โดยโปรแกรมจะค้นหารายการสินค้า หรือวัตถุดิบที่ต้องสั่งซื้อมาให้เลือก โดยไม่ต้องไปพิมพ์รายงาน และไม่ต้องบันทึกรายละเอียดสินค้า ทำให้การสั่งซื้อทันต่อความต้องการใช้

14. ในระบบการซื้อ สามารถบันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่ายได้ทันทีหลายอัตรา และสามารถกำหนดอัตรารากหัก ณ ที่จ่ายได้ด้วย

15. สามารถสั่งซื้อสินค้าแต่ละหน่วยนับได้เช่น สั่งซื้อจำนวน 10 ถึง 5 โหล

16. กำหนดส่งสินค้าเพื่อวางแผนการรับสินค้าในแต่ละวัน

17. บันทึกหมายเหตุเพื่ออธิบายรายละเอียดการสั่งซื้อในแต่ละครั้ง และยังสามารถนำรายละเอียดหมายเหตุไปพิมพ์ในฟอร์ม ใบสั่งซื้อได้

18. บันทึกอีเมล์ (Email) ผู้จำหน่าย เพื่อส่งใบสั่งซื้อผ่านระบบอีเมล์ (Email)

#### ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable)

ในระบบบัญชีเจ้าหนี้เน้นการตรวจสอบเป็นหน้าที่หลักของระบบ ได้แก่การออกใบรับวางบิล การตรวจสอบว่าบิลซื้อถูกต้องหรือไม่ มีการจ่ายชำระไปแล้วหรือยัง ตลอดจนจนถึงการขออนุมัติการจ่ายชำระเงิน (ภาพที่ 9)

#### รายละเอียด และคุณสมบัติระบบบัญชีเจ้าหนี้

1. การเชื่อม GL กำหนดได้ว่าต้องการเป็นเจ้าหนี้แต่ละราย หรือเจ้าหนี้การค้าทั้งหมด
2. บันทึกจ่ายชำระเงิน เมื่อตั้งหนี้ได้ทันที เช่น ลูกค้าซื้อสด แต่ชำระเป็นเช็ค หรือบัตรเครดิต (ภาพที่ 10)
3. เปลี่ยนอัตราภาษีซื้อได้ตลอดเวลาเมื่อต้องการ โดยไม่กระทบกับอัตราภาษีเดิม
4. เอกสารลดหนี้สามารถคำนวณผลต่างมูลค่า และคำนวณผลต่างภาษีมูลค่าเพิ่มได้ทันที ถูกต้องตามหลักกรมสรรพากร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รหัสเจ้าหนี้: 902 เปลี่ยนรหัส:

ชื่อเจ้าหนี้/บริษัท: บริษัท เนาวรัตน์สหกรณ์ จำกัด

สาขาหน้า(F4):

ชื่อภาษาอังกฤษ:

รหัสประเภทเจ้าหนี้:  สถานะเจ้าหนี้: ติดต่อ

ที่อยู่ตามเอกสาร: 45/8 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10240

รายละเอียด | เครดิต

เลขประจำตัวเสียภาษี: 454964798 ชื่อบริษัท: บคคสรรมดา

เลขที่บัตรประชาชน:  โทรศัพท์: (02)7350887

โทรสาร: 0-2455-5542 ระยะเวลาขนส่ง: 0 วัน

E-mail:

เงื่อนไขการขนส่ง: กำหนดการขนส่งสินค้าทางท่าเรือ

เงื่อนไขการวางบิล: กำหนดการวางบิลทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน

เงื่อนไขการชำระหนี้: กำหนดการชำระหนี้ทุกสัปดาห์แรกของเดือน

New Save Del Find Prev Next Close Info F1 Key Recur

ภาพที่ 9 หน้าจอการบันทึกรายละเอียดเจ้าหนี้  
ที่มา : www.bcaccount.com, 2549

เลขที่เอกสาร: PH4611-0001 วันที่จ่ายชำระหนี้: 22/11/2546

รหัสเจ้าหนี้: บริษัทเนาวรัตน์สหกรณ์ จำกัด

หมายเลข:

เลขที่เอกสาร	ลงวันที่	รายการ/คำอธิบาย	ยอดคงเหลือ	ยอดตัดคง	S
1 GP4611-0001	10/11/2546	ใบรับวางบิล [ใบซื้อสินค้า/รับสินค้า]	29,315.00	29,318.00	0
2 GP4611-0003	11/11/2546	ใบรับวางบิล [ใบซื้อสินค้า/รับสินค้า]	535.00	535.00	0
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

กลุ่มของบิล:  รวมเป็นเงิน: 51,788.00

รหัสแผนก:  ยอดส่วนลด:

รวมเป็นเงิน(บาท): 51,788.00 ยอดจ่าย: 51,788.00

New Save Del Find Prev Next Close Info F1 Key Recur

ภาพที่ 10 หน้าจอการบันทึกการจ่ายชำระหนี้  
ที่มา : www.bcaccount.com, 2549

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. พิมพ์ใบรับวางบิลได้ (สร้างฟอร์ม (Form) ใบรับวางบิลได้เอง)
6. สามารถกำหนดบัญชีพิเศษได้ ในกรณีที่ต้องการให้กำหนดการโอน GL สำหรับรายการพิเศษที่มีวิธีการทำบัญชีไม่เหมือนรายการอื่นๆ พร้อมทั้งสามารถพิมพ์สลิป (SLIP) เป็นหลักฐานทางด้านบัญชีได้ทันที
7. พิมพ์สลิป (SLIP) เพื่อส่งบัญชีชำระเงินเป็นเช็ค หรือบัตรเครดิตได้โดยเชื่อมโยงไปยังระบบเงินสด/ธนาคาร
8. ใบรับวางบิล หรือใบเสร็จ สามารถจ่ายไม่เต็มจำนวนได้ (ภาพที่ 11)

N		เลขที่ใบวางบิล: AA4512-0001	วันที่วางบิล: 05/01/2546			
รหัสเจ้าหน้าที่: AP-0001	บจก. แนนซ์ดี	เครดิต(วัน): 30	วันนัดชำระ: 04/02/2546			
รหัสแผนก:	กลุ่มเอกสาร:	หมายเหตุ:				
เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	วันที่ครบกำหนด	หมายเหตุ	ยอดคงเหลือ	มูลค่าที่วางบิล	S
1 GP4610-0001	01/01/2546	31/01/2546	ใบซื้อสินค้า/รับสินค้า	1,144.90	1,144.90	0
2 AB4511-0001	01/01/2546	31/01/2546	เจ้านี้ยกมา	50,000.00	50,000.00	1
3 AO4601-0001	02/01/2546	01/02/2546	เจ้านี้ยื่น	2,000.00	2,000.00	4
4						
5						
6						
ยอดลดหนี้:		ยอดเพิ่มหนี้:		ยอดสุทธิ:	53,144.90	
ยอดรวมตั้งหนี้:	53,144.90					

ภาพที่ 11 หน้าจอการบันทึกใบรับวางบิล

ที่มา : www.bcaccount.com, 2549

9. มีรายงานการทำงานทุกขั้นตอน เพื่อพิมพ์สรุปแนบไปยังแผนกบัญชี GL
10. สอบถามประวัติเจ้าหน้าที่ โดยแสดงรายงานการเคลื่อนไหวในกรณีใบส่งสินค้ายังไม่ถึงกำหนดชำระ และสามารถตรวจสอบได้ทางจอภาพ
11. การจ่ายชำระหนี้ต่อหนึ่งรายการ สามารถแยกเช็คหลายๆใบได้ โปรแกรมจะนำรายการเช็ค ไปจัดทำประวัติทะเบียนเช็คจ่ายให้โดยอัตโนมัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

12. สามารถตรวจสอบยอดวงเงิน ว่าเหลือเครดิตอยู่จำนวนเท่าไร มีการจ่ายชำระหนี้แล้วแต่เช็คยังไม่ขึ้นเงินเท่าไร เพื่อบริหารวงเงินให้ได้ประโยชน์สูงสุด

13. มีรายงานต่างๆ เช่น รายงานประมาณการจ่ายชำระ สามารถพิมพ์ส่งไปยังโปรแกรม Excel ได้ทันทีโดยไม่ต้องทำการนำเข้า (Import) หรือส่งออก (Export)

14. มีรายงานการ์ดเจ้าหนี้ เพื่อรายงานความเคลื่อนไหวของเจ้าหนี้อย่างละเอียด

### ระบบใบส่งของ/ใบกำกับสินค้า (Billing)

ในช่วงเวลาที่ต้องการความเร่งรีบ การออกใบส่งของ/ใบกำกับสินค้าที่ล่าช้า เกิดความผิดพลาด และยังต้องทำงานซ้ำซ้อน ทำให้เกิดต้นทุนในการทำงานสูง การเลือกนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ นับว่าเป็นทางเลือกที่ดีที่สุด เพราะนอกจากจะลดต้นทุนการทำงานแล้ว ยังทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในช่วงเวลาที่เร่งรีบ โปรแกรม BC Account billing เป็นโปรแกรมที่มีคุณสมบัติที่ง่ายต่อการใช้งาน รวมทั้งมีรายงานที่วิเคราะห์ยอดขายสินค้าต่างๆ ซึ่งจะช่วยให้การตัดสินใจในการบริหารงานเป็นไปอย่างถูกต้อง นอกจากนี้ผู้ใช้สามารถออกแบบเอกสารได้ด้วยตัวเอง และสามารถนำข้อมูลมาออกรายงานแบบพิเศษ หรือแม้กระทั่งนำข้อมูลไปสร้างกราฟ เพื่อเสนอผู้บริหารในโอกาสต่อไปได้อีกด้วย

### รายละเอียด และคุณสมบัติโปรแกรมระบบใบส่งของ/ใบกำกับสินค้า

1. กำหนดรหัสสินค้าได้สูงสุด 25 ตัวอักษร หรือถ้าต้องการเพิ่มก็สามารถทำได้
2. สามารถกำหนดชื่อสินค้าได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
3. สามารถบันทึกขายได้ทั้งขายสด และขายเชื่อ ในด้านการบริการ ทั้งบริการสด และบริการเชื่อ
4. สามารถบันทึกขายสินค้าได้หลายหน่วยนับ และสามารถกลับราคาขายตามหน่วยนับแต่ละหน่วยได้โดยอัตโนมัติ
5. ทำรายละเอียดเพื่อเสนอราคาสินค้า และพิมพ์ใบเสนอราคาได้พร้อมทั้งยังเก็บประวัติ การเสนอราคาเพื่อตรวจสอบย้อนหลังได้ตลอดเวลา (ภาพที่ 12)
6. ทำการจองสินค้าก่อนซื้อได้โดยโปรแกรมจะจองสินค้า และทำการเตือนเมื่อมีผู้ที่ต้องการขายสินค้าที่จองไว้ก่อนพร้อมการอนุมัติตามขั้นตอน (ภาพที่ 13)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เลขที่ใบเสนอราคา: QA4803-0003		วันที่ออกเอกสาร: 10/03/2548	
ประเภทภาษี: ภาษีแยกออก		ประเภทการเสนอราคา: ขายสินค้าเงินสด	
รหัสลูกค้า: AR-0001		บริษัท ธีวีซี จำกัด	

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาขาย/หน่วย	ส่วนลด%,บาท	จำนวนเงิน	เงื่อนไขอื่น	S
1	IC-0002	น้ำยัดลม	02/แพ็ค	20.00	120.00		2,400.00	เงิน
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								

รหัสพนักงานขาย: 001/วิรัชญา	แผนก:	มูลค่าสินค้า+ค่าขนส่ง:	2,400.00
มีราคา: 0 วัน	ค่าคงจากลูกค้า: ครอบคลุมแล้ว	ส่วนลด%,บาท:	%
เอกสารรวมโดย: 0 วัน	วันที่หมดอายุ:	ภาษีมูลค่าเพิ่ม:	168.00
เครดิต(วัน): 0 วัน	วันที่ครบกำหนด:	มูลค่ารวมภาษี:	2,568.00
ส่งภายใน: 0 วัน	ลงวันที่:	มูลค่าสินค้ายกเว้นภาษี:	
ลูกค้าต้องตอบรับภายใน: 0 วัน	อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม:	มูลค่าสุทธิ:	2,568.00
วันที่เริ่มตามลูกค้า: 10/03/2548	ค่าขนส่ง:		

ภาพที่ 12 หน้าจอการบันทึกใบเสนอราคา  
ที่มา : www.bcaccount.com, 2549

ประเภทเอกสาร: ใบเสนอราคา		ประเภทภาษี: ภาษีแยกออก	
เลขที่ใบสั่งซื้อ/ส่งของ: BO4803-0002		วันที่ออกเอกสาร: 10/03/2548	
รหัสลูกค้า: AR-0001		บริษัท ธีวีซี จำกัด	
ประเภทการสั่งซื้อ/ส่งของ: ขายสินค้าเงินสด		เงื่อนไขการส่งมอบ: รับเอง	
		CTRF3 - เลือกใบเสนอราคา	

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ชนิดสินค้า	หน่วย	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาขาย/หน่วย	ส่วนลด%,บาท	จำนวนเงิน	เงื่อนไขอื่น
1	IC-0001	กระดาษ	01/สำหรับงานไฟ	01/กล่อง 1	02/แพ็ค	50.00	100.00	5,000.00	เงิน
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

แผนก: 01/วิรัชญา	รวมมูลค่าสินค้า:	5,000.00
รหัสพนักงานขาย: 001/วิรัชญา	ส่วนลด%,บาท:	%
ส่งภายใน: 15 วัน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม:	350.00
รับของ/ส่งของภายใน: 25/03/2548	มูลค่ารวมภาษี:	5,350.00
อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม: 7.00	มูลค่าสินค้ายกเว้นภาษี:	
ค่าขนส่ง:	มูลค่าสุทธิ:	5,350.00

ภาพที่ 13 หน้าจอการบันทึกใบสั่งซื้อ/ส่งของสินค้า

ที่มา : www.bcaccount.com, 2549

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. รับเงินมัดจำ พร้อมทั้งออกใบกำกับภาษีตามกฎหมายได้ทันที
8. สามารถบันทึกขายสินค้าได้ทั้งแยกนอกและรวมใน พร้อมมีปุ่มกดภาษี เพื่อความสะดวกในการคำนวณราคาขาย
9. สามารถเปลี่ยนอัตรากาษีมูลค่าเพิ่มได้ ไม่ต้องกังวลการเปลี่ยนอัตรากาษีใหม่ โดยจะเก็บค่าภาษีไว้ที่เอกสารทุกใบ
10. ดูยอดคงเหลือรวมทั้งรายละเอียดของสินค้าที่ต้องการได้ทันที ไม่ว่าจะป็นหน่วยนับ คลังที่เก็บ
11. สามารถดูประวัติการขายของสินค้าและลูกค้าแต่ละรายได้ทันที ได้แก่ ราคาขายล่าสุดที่ขายให้กับลูกค้า เพื่อให้การขายสินค้ากับลูกค้ารายนั้นๆ เป็นเงื่อนไขและราคาเดียวกัน
12. สามารถบันทึกรายการขายสินค้าได้ 12 ระดับ เลือกได้ขณะขายสินค้า หรือกำหนดเงื่อนไขในการเลือกราคาตามประเภทการขาย ประเภทลูกค้าและประเภทโปรโมชั่นได้
13. สามารถขายในระบบหมายเลขเครื่องได้ เช่นขายโทรศัพท์มือถือ 10 เครื่อง สามารถบันทึกได้ทั้ง 10 หมายเลขในบรรทัดเดียวกัน พร้อมทั้งเก็บประวัติของสินค้าเป็นรายตัวตามหมายเลขเครื่อง
14. รองรับระบบบาร์โค้ด (Barcode) สามารถใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ด (Barcode) ต่อเข้าได้ทันที โดยโปรแกรมมีคุณสมบัติพิเศษในการรับรหัสบาร์โค้ด (Barcode) ได้หลายรหัส โดยกำหนดสินค้ารายการเดียว เพื่อสะดวกในการควบคุม และวิเคราะห์สถานะสินค้า
15. กำหนดส่วนลดได้หลายระดับ เช่น 5%, 10%, 100 คือ ลด 5% ลดอีก 10% และลดอีก 100 บาท (ภาพที่ 14)

Discount		F11=OK	
จำนวนเงิน:	1,000.00	Esc=Cancel	
ส่วนลด % :	5%,3%,5		
ยอดที่ลด:	83.50		
ยอดหลังลด:	916.50		

ภาพที่ 14 หน้าจอส่วนลด

ที่มา : [www.bcaccount.com](http://www.bcaccount.com), 2549

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

16. สามารถพิมพ์รายงานวิเคราะห์การขายต่างได้ เช่น รายงานยอดขายสินค้าเรียงตามสินค้า ลูกค้า วันที่ กลุ่ม และ ยี่ห้อ เป็นต้น

17. สามารถดูรายงาน เปรียบเทียบยอดขายสินค้า 12 เดือนได้ทันที

18. ขายสดสามารถบันทึกเป็นเงินสด บัตรเครดิต เชื่กรับได้พร้อมกัน หรือเป็นเงินโอนก็ได้ (ภาพที่ 15)

**บันทึกการขาย**

ยอดเงินทั้งสิ้น: **2,140.00**

ยอดเงินที่จะได้รับ : 2,140.00  
 ยอดบัตรเครดิตรับ : 2,140.00  
 ยอดผลต่าง : 0

F11=ตกลง: \_\_\_\_\_  
 Esc=ยกเลิก: \_\_\_\_\_

เงินสด/เงินโอน  บัตรเครดิต  บันทึกเช็ค

เลขที่บัตรเครดิต	เลขที่อนุมัติ	รหัสธนาคาร	สาขาราชการ	ยอดบัตรเครดิต...	วันที่ถึงกำหนด...
123456745	12345	01	01	2,140.00	22/03/2548

เลขที่บัตรเครดิต: 123456745      ยอดบัตรเครดิต: 2,140.00

เลขที่อนุมัติ: 12345      ประเภทบัตร: 01/VISA

รหัสธนาคาร: 01/กรุงเทพ      % Charge: \_\_\_\_\_

สาขาราชการ: 01/แจ้งวัฒนะ      ยอด Charge: \_\_\_\_\_

วันที่ถึงกำหนด: 22/03/2548      รวมเป็นเงิน: 2,140.00

F9=Update  
 F6=Delete  
 F5=Clear

หมายเหตุในรายงานรับเงินประจำวัน:

ภาพที่ 15 หน้าจอการบันทึกการรับเงิน

ที่มา : www.bcaccount.com, 2549

19. สามารถบันทึกเชื่กรับได้ไม่จำกัดจำนวนต่อรายการขายสด 1 รายการ

20. ขายสินค้าเป็นชุดได้ โดยกำหนดเงื่อนไขการขายได้หลายวิธี เช่น ขายโดยแสดงราคาขายทุกรายการในชุดนั้น ขายโดยแสดงรายการสินค้าทั้งหมดที่บรรทัดแรกของชุด ส่วนรายละเอียดประกอบไม่ต้องแสดงราคา หรือแสดงแต่รายละเอียดชุดของสินค้า โดยไม่แสดงรายการย่อยทั้งหมดของสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

21. สามารถเปลี่ยนชื่อที่อยู่ลูกค้าได้ทันทีขณะออกบิล โดยประวัติการขาย หรือข้อมูล หนี้จะอยู่กับรหัสลูกค้าที่ผู้ใช้เลือก ในกรณีนี้ใช้ในการขายสด แต่ไม่ได้เป็นลูกค้าประจำจึงต้องออก ใบกำกับภาษีตามชื่อที่อยู่ของลูกค้า

### ระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable)

ลูกหนี้เป็นทรัพย์สินชั้นดี คือสามารถที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดได้เพราะฉะนั้น การบริหารลูกหนี้ จึงเป็นสิ่งจำเป็นมากสำหรับธุรกิจ ถ้าการตรวจสอบ และติดตามไม่ทันต่อเหตุการณ์ อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทได้เป็นอย่างมาก

### รายละเอียด และคุณสมบัติระบบบัญชีลูกหนี้

1. รหัสลูกหนี้รองรับได้ 15 ตัวอักษร เช่น AR-20050006 การเชื่อม GL กำหนดได้ว่า ต้องการเป็นลูกหนี้แต่ละราย หรือลูกหนี้การค้าทั้งหมด
2. บันทึกรูปลูกหนี้ได้ (จากกล้องหรือสแกนเนอร์ (Scanner)) (ภาพที่ 16)

รหัสลูกค้า:	AR-00000	เปลี่ยนรหัส:	ประเภทลูกค้า:	นิติบุคคล	
ชื่อลูกค้า/บริษัท:	บริษัท นกอินทรีหลาย จำกัด				
สาขาหน้า(F4):					
ชื่อภาษาอังกฤษ:					
ที่อยู่ตามเอกสาร:	45/87 ถนนเอกราช ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 80000			กำหนดที่อยู่	Click Right Button
รายละเอียด	เครดิต	ข้อมูลขนส่ง			
ที่อยู่ปัจจุบัน:	45/87 ถนนเอกราช ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 80000			กำหนดที่อยู่	
เลขประจำตัวผู้เสีย	68611679763	เลขที่บัตรประชาชน:			
โทรศัพท์:	(01)4569872	โทรสาร / FAX:	46797343	Click Right Button	
E-mail:					
สถานะลูกหนี้:	ติดต่อก	รหัสพนักงานขาย:	06/นายสมรักษ์ ศรีวิเชียร	Click Right Button	
รหัสกลุ่มลูกค้า:		รหัสเขตการขาย:		Click Right Button	

New Save Del Find Prev Next Close Info F1Key Recur

ภาพที่ 16 หน้าจอการบันทึกทรายละเอียดลูกหนี้

ที่มา : www.bcaccount.com, 2549

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. กำหนดประเภทลูกหนี้ได้ไม่จำกัด เช่น ลูกหนี้ระยะสั้น ลูกหนี้ระยะยาว ฯลฯ
4. กำหนดราคาขายของลูกหนี้แต่ละรายได้ โปรแกรมจะดึงราคาจากโปรแกรม IC มาให้เองโดยอัตโนมัติ เมื่อทำการขายในโปรแกรม BILL
5. กำหนดรหัสพนักงานขายที่ติดต่อประจำได้ เพื่อสรุปยอดการเก็บเงิน และยอดขายได้สะดวกมากยิ่งขึ้น
6. มีการกำหนดวงเงินเครดิต ซึ่งจะเตือนทันทีเมื่อมีการขายมากกว่าเครดิตที่อนุมัติไว้
7. บันทึกการชำระเงิน เมื่อตั้งหนี้ได้ทันที เช่น ลูกค้าซื้อสด แต่ชำระเป็นเช็ค หรือ บัตรเครดิต
8. เปลี่ยนอัตราภาษีได้ตลอดเวลา เมื่อต้องการ โดยไม่กระทบกับภาษีเดิมที่ทำไปแล้ว
9. เอกสารลดหนี้ สามารถคำนวณผลต่างมูลค่าและคำนวณผลต่างภาษีมูลค่าเพิ่มได้ทันที
10. พิมพ์ใบวางบิลได้โดยอัตโนมัติ และสามารถเลือกได้ว่า ต้องการวางบิลทั้งหมดเท่าไร (สร้างฟอร์ม (Form) ใบวางบิลได้เอง) (ภาพที่ 17)

N								
เลขที่ใบวางบิล:	PB4601-0001			วันห้างบิล:	30/01/2546			
รหัสลูกค้า:	AR-0001			บงก.บีเอสเอส ซัพพลาย				
เครดิต(วัน):	30			วันนัดชำระ:	28/02/2546			
พนักงานขาย:	001/นางสาววิราพร ราชเดชา			รหัสแผนก:				
กลุ่มเอกสาร:								
หมายเหตุ:								
	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่	วันครบกำหนด	รายวัน/ค่าอธิบาย	มูลค่าคงเหลือ	มูลค่าห้างบิล	S	
1	DO4601-0003	08/01/2546	26/02/2546	ใบส่งของ/ขายสินค้า	980.66	980.66	0	
2	IB4511-0001	01/01/2546	31/01/2546	ยอดยกมาต้นปี	50,000.00	50,000.00	1	
3	OD4601-0001	02/01/2546	01/02/2546	ลูกหนี้โอน	2,000.00	2,000.00	4	
4	DN4601-0001	12/01/2546	11/02/2546	ใบเพิ่มหนี้	43.95	43.95	3	
5	CN4601-0001	10/01/2546	10/01/2546	ใบลดหนี้	24.23	24.23	2	
6								
7								
มูลค่าลดหนี้:		24.23		มูลค่าเพิ่มหนี้:	43.95		มูลค่าสุทธิ:	53,000.38
มูลค่าห้างบิลสินค้า:		52,980.66						

ภาพที่ 17 หน้าจอการบันทึกใบวางบิล

ที่มา : www.bcaccount.com, 2549

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11. พิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ทันที โดยอ้างอิงใบรับวางบิล โปรแกรมจะดึงรายการเอกสารที่จะต้องชำระให้โดยอัตโนมัติ พร้อมทั้งพิมพ์สลิป (SLIP) เพื่อส่งบัญชี (ภาพที่ 18)

N	เลขที่เอกสาร: RC4803-0001	วันที่ชำระหนี้: 21/03/2548
	รหัสลูกค้า: AP 00001	บริษัท วิลลี่ จำกัด
	หมายเหตุ:	

	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่	ราคารวม/คำอธิบาย	มูลค่าคงเหลือ	ยอดตัดจ่าย	S
1	BB4704-0001	19/04/2547	ใบส่งของ/ขายสินค้า	10,700.00	10,700.00	0
2	BB4704-0002	20/04/2547	ใบส่งของ/ขายสินค้า	16,050.00	16,050.00	0
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

<input type="checkbox"/> รับชำระค่ารายการอย่างเดียว	
<input type="checkbox"/> พิมพ์ใบเสร็จรับเงินใบส่งของ	
รหัสนักงาน: 01/สิริวิภา ชรรินทร์	รวมเป็นเงิน(บาท): 26,750.00
กลุ่มของบิล:	รวมเป็นเงิน: 26,750.00
รหัสแผนก:	ยอดส่วนลด:
	ยอดรับ: 26,750.00

ภาพที่ 18 หน้าจอการบันทึกใบเสร็จรับเงิน

ที่มา : [www.bcaccount.com](http://www.bcaccount.com), 2549

12. สามารถรับชำระเงินได้ทั้งในรูปแบบเช็ค เงิน โอน หรือบัตรเครดิต เพื่อเชื่อมโยงไปยังระบบเงินสด/ธนาคาร
13. รายงานการทำงานทุกขั้นตอน เพื่อพิมพ์สรุปแนบไปยังแผนกบัญชี GL
14. มีระบบเตือนให้วางบิล เมื่อเปิดโปรแกรม ระบบจะทำการค้นหาเอกสารที่จะต้องวางบิล และแสดงค่าเตือนให้ทันที เพื่อป้องกันการลืม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

15. ตรวจสอบสถานะลูกหนี้ได้ทันทีทางจอภาพ โดยจะแสดงการเคลื่อนไหว ยอดใบส่งสินค้าค้างชำระ เชื่กระหว่างทาง เพื่อพิสูจน์ยอดหนี้คงเหลือทั้งหมด

### ระบบเงินสดเช็คนาการ (Cash and Bank)

ระบบการเงินเป็นสิ่งสำคัญมาก ไม่ว่าจะเป็นการควบคุมภายใน หรือการวิเคราะห์กระแสเงินสด เพื่อนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยระบบการเงินจะต้องครอบคลุมงานที่ทำประจำวันทุกชนิด ได้แก่ การฝาก-ถอนเงินจากธนาคาร การฝากเช็ค เงินสดย่อย เป็นต้น (ภาพที่ 19)

รหัสตัวบัญชี	รายการตัวบัญชี	ค่าอธิบาย	รหัสแยก	เดบิต	เครดิต
1 101102	เงินสด			1,000.00	
2 101201	เงินฝากกระแสรายวัน-กรุงไทย			1,000.00	
3 101307	เช็ครับวงเงิน			3,000.00	
4 400501	รายได้อื่นๆ				5,000.00
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

รหัสแยก: 01/ใบคชยสวรรณโลก	รวมเครดิต: 5,000.00
รวมทั้งสิ้น: 5,000.00	รวมเดบิต: 5,000.00

ภาพที่ 19 หน้าจอการบันทึกการรับเงินอื่นๆ

ที่มา : www.bcaccount.com, 2549

### รายละเอียด และคุณสมบัติระบบเช็คเงินสดและธนาคาร

1. สามารถบันทึกเช็ครับ ซึ่งได้จากการค้า และจากรายการอื่นๆได้ พร้อมทั้งมีการจัดหมวดหมู่เช็คด้วย (ภาพที่ 20)

2. มีระบบเงินสดย่อยได้หลายวงเงิน เพื่อรองรับธุรกิจขนาดใหญ่

3. สามารถพิมพ์สลิป (SLIP) เพื่อส่งไปตรวจสอบกับบัญชีได้ทันที

4. จัดการกับบัตรเครดิตได้เต็มรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการเก็บข้อมูลเข้าทะเบียน การ






นำไปขึ้นเงิน รวมไปถึงการติดค่าธรรมเนียมต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์เป็นการใช้ในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เลขที่เช็ค	ยอดรับ	มูลค่าของเช็ค	วันที่ถึงกำหนด	รหัสสร...	สาขา	หมายเหตุ
00002	3,000.00		08/03/2548	BAY	02	รายได้อื่นๆ

เช็คฉบับใหม่:       ตัดยอดจากฉบับเดิม:

เลขที่เช็ค:  ...      รหัสธนาคาร:   F9=Update  
 ยอดรับ:        สาขาธนาคาร:   F6=Delete  
 วันที่ถึงกำหนด: 21/03/2548        ตัดข้ามหลายใบเสร็จ:  F5=Clear  
 หมายเหตุ:       มูลค่าของเช็ค:  

F7=กำหนดรหัสธนาคาร, F8=กำหนดสาขาธนาคาร

ภาพที่ 20 หน้าจอการบันทึกเช็ครับ

ที่มา : [www.bcaccount.com](http://www.bcaccount.com), 2549

5. มีระบบการรับ และจ่ายเงินสด เพื่อทำรายงานเงินสดย่อยประจำวัน
6. มีระบบตรวจสอบกับธนาคาร เพื่อยืนยันยอดคงเหลือ
7. มีระบบการโอนเงินระหว่างธนาคาร พร้อมเก็บเป็นประวัติการโอน (ภาพที่ 21)
8. ออกแบบการพิมพ์เช็ค ได้เองตามความต้องการ ด้วยโปรแกรม Form edit
9. มีรายงานแยกเช็ค เช่น เช็คในมือ เช็คเรียกเก็บ ฯลฯ
10. บันทึกค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่นค่าน้ำมัน ค่าโฆษณา โดยจ่ายเป็นเงินสด เงินสดย่อย หรือเช็คได้ทันที (อ้างอิงกำกับได้หลายใบในกรณีบันทึกแบบสรุปแต่ต้องการให้ออกรายงานภาษีมูลค่าเพิ่มด้วย)
11. บันทึกรับเงินอื่นๆ โดยอ้างอิงกำกับภาษีได้หลายใบ
12. มีระบบเตือนเช็คที่ต้องนำฝาก โดยเมื่อเปิดโปรแกรม ระบบจะเตือนโดยอัตโนมัติ
13. มีการทำงานอย่างเป็นขั้นตอน เช่น มีการฝากเช็ค ทำรายการเช็คผ่าน หรือเช็คคืน
14. ทุกรายงานสามารถส่งไปยัง Excel ได้ทันที
15. การทำงานจะถูกบันทึกไว้ใน Log book เพื่อตรวจสอบได้ในภายหลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

H จากสมุดบัญชี:			
เลขที่บัญชี:	329-1-22448-3		
ชื่อบัญชี:	บ้านเชียงซอฟอร์ด		
รหัสธนาคาร:	BBL / ธนาคาร กรุงเทพ		
สาขาของธนาคาร:	02 / สาขาพระประแดง		
โอนเข้าสมุดบัญชี:			
เลขที่บัญชี:	329-1-17782-3		
ชื่อบัญชี:	บริษัท โสโซ จำกัด		
รหัสธนาคาร:	BBL / ธนาคาร กรุงเทพ		
สาขาของธนาคาร:	02 / สาขาพระประแดง		
รายละเอียดการโอน:			
เลขที่เอกสาร:	BE4803-0001	วันที่เอกสาร:	08/03/2548
จำนวนเงิน:	5,000.00		
รหัสสมุดรายวัน:	05/สมุดรายวันทั่วไป		
คำอธิบาย:	การโอนเงิน		

ภาพที่ 21 หน้าจอการบันทึกการ โอนเงินระหว่างธนาคาร

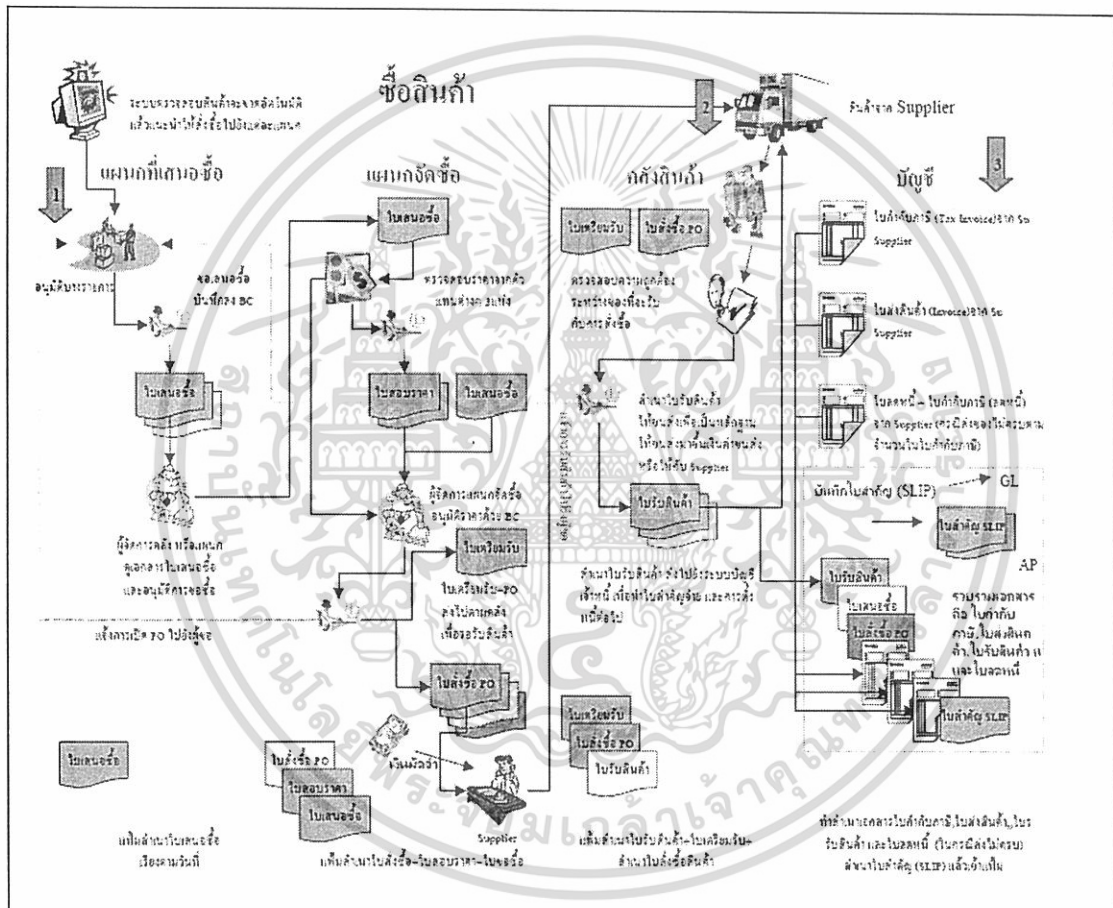
ที่มา : [www.bcaccount.com](http://www.bcaccount.com), 2549

### ระบบการจัดการธุรกิจซื้อขายไปด้วยโปรแกรม BC Account Version 5

ในระบบงานซื้อขายนั้น โปรแกรม BC Account จะทำหน้าที่ครอบคลุมงานจัดซื้อ งานขาย งานด้านคลังสินค้า และการบัญชี รวมทั้งสร้างการเชื่อมโยงของข้อมูลในระบบให้เป็นอย่างดี เหมาะสม ตรงต่อเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงาน ขอบเขตในกระบวนการของระบบจัดซื้อนั้นจะเริ่มต้นตั้งแต่การสร้างใบขอซื้อตลอดจนการออกใบรับสินค้าส่งให้ฝ่ายบัญชีชำระเงินให้กับผู้จัดจำหน่าย

กระบวนการจัดซื้อนั้นมีจุดเริ่มต้นจากระบบตรวจสอบสินค้าแจ้งสถานะของสินค้าที่ต้องดำเนินการสั่งซื้อ เมื่อระบบมีความต้องการที่จะทำการสั่งซื้อสินค้า พนักงานจึงออกใบขอซื้อสินค้าผ่านเข้าไปยังระบบเพื่อส่งมอบให้แก่แผนกที่เกี่ยวข้อง(คลังสินค้า)ทำการขออนุมัติใบขอซื้อ เมื่อฝ่ายคลังสินค้าอนุมัติใบขอซื้อดังกล่าว ระบบก็จะส่งข้อมูลใบขอซื้อที่ได้รับการอนุมัติจากฝ่ายคลังสินค้าแล้ว ให้แก่ฝ่ายจัดซื้อ ซึ่งทางฝ่ายจัดซื้อจะทำหน้าที่ในการติดต่อกับผู้จัดจำหน่ายโดยขอใบเสนอราคา เมื่อได้ข้อตกลงที่เป็นที่พอใจและเหมาะสมแล้ว ฝ่ายจัดซื้อก็จะทำการออกใบสั่งซื้อสินค้าเข้าสู่ระบบ และส่งไปยังฝ่ายคลังสินค้า และฝ่ายบัญชี หลังจากนั้นก็จะออกเอกสารใบสั่งซื้อสินค้าเพื่อส่งมอบให้แก่ผู้จัดจำหน่ายทั้งนี้เพื่อเป็นการยืนยันในการสั่งซื้อสินค้า เมื่อผู้จัดจำหน่ายมาเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่งสินค้า ฝ่ายคลังสินค้าจะทำรายการรับสินค้าโดยอ้างตามรายการที่สั่งซื้อจากใบสั่งซื้อที่ได้รับจากฝ่ายจัดซื้อ และทางฝ่ายคลังสินค้าจะตรวจนับและออกใบรับสินค้าและป้อนข้อมูลจากการรับสินค้ากลับเข้าสู่ระบบ เพื่อให้ระบบทำการปรับข้อมูลปริมาณสินค้าคงคลังให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ทำให้ฝ่ายขายทำการเบิกสินค้าที่อยู่ในระบบออกมาขายให้กับลูกค้าได้ ขั้นตอนสุดท้ายคือฝ่ายบัญชีจะชำระหนี้ให้กับผู้จัดจำหน่าย (ภาพที่ 22)



ภาพที่ 22 แผนผังการจัดการระบบซื้อขายด้วยโปรแกรม BC Account for Windows  
 ที่มา : บริษัท บ้านเชียงซอฟต์แวร์ จำกัด, 2548

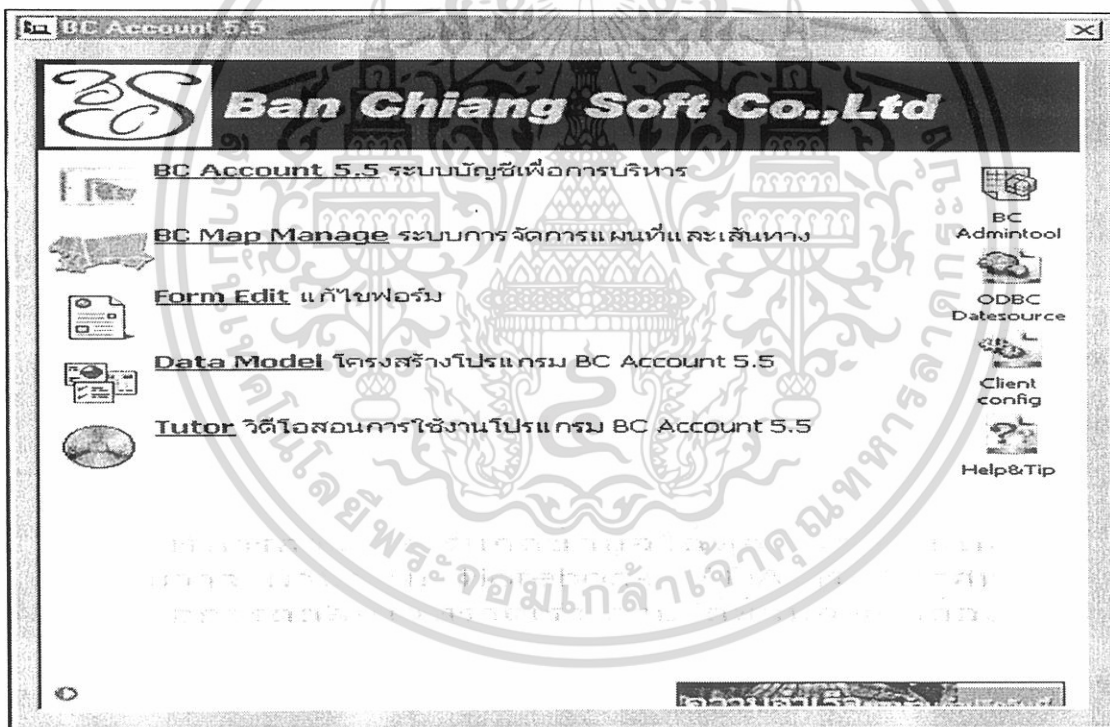
**ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน**

Microsoft SQL for Windows เป็นระบบฐานข้อมูลคุณภาพดีราคาถูก ตามแบบฉบับของไมโครซอฟต์ มีความสามารถมากมาย รองรับระบบที่มีขนาดใหญ่ได้ ความเร็วในการทำงานสูง เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความน่าเชื่อถือ และมีความปลอดภัยของข้อมูลสูง ซึ่งในปัจจุบันทางบริษัท สหสินไทย ค้าวัตถุก่อสร้าง จำกัด ก็เป็นอีกบริษัทหนึ่งที่ได้เลือกใช้ Microsoft SQL เป็นฐานข้อมูลหลัก และใช้ร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows 2000 ในการทำงานของระบบ BC Account for Windows

### การเข้าสู่ระบบ

พนักงานทุกคนจะมีรหัส Connection และ User ID เป็นของตนเอง ดังนั้นการเข้าไปทำงานในระบบก็จะสามารถเข้าไปทำได้เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องเท่านั้น การ Login เข้าไปในระบบเริ่มต้นจากการเปิดโปรแกรม BC Account for Windows ขึ้นมา ซึ่งจะปรากฏหน้าจอต้อนรับของโปรแกรม (ภาพที่ 23)

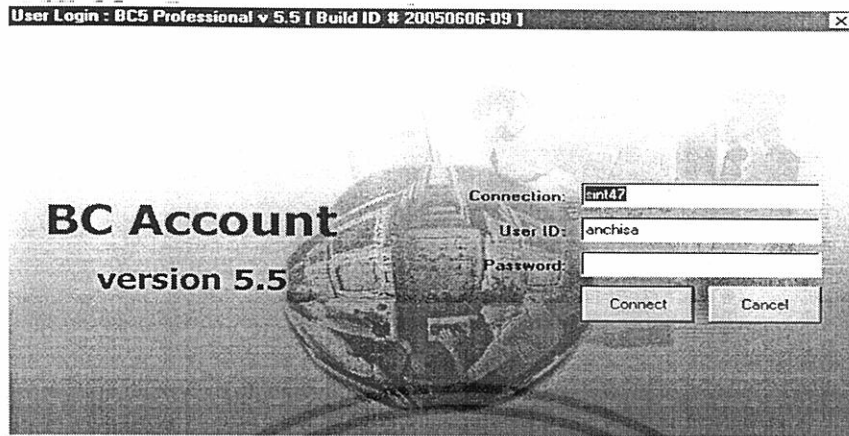


ภาพที่ 23 หน้าจอต้อนรับการเข้าสู่ระบบ

ที่มา : บริษัท สหสินไทยค้าวัตถุก่อสร้าง จำกัด

ให้คลิกเลือกที่ BC Account 5.5 ระบบบัญชีเพื่อการบริหาร โปรแกรมจะแสดงหน้าจอการ Log in ขึ้นมาเพื่อให้ผู้ที่จะใช้โปรแกรมทำใส่รหัส Connection และ User ID (ภาพที่ 24)

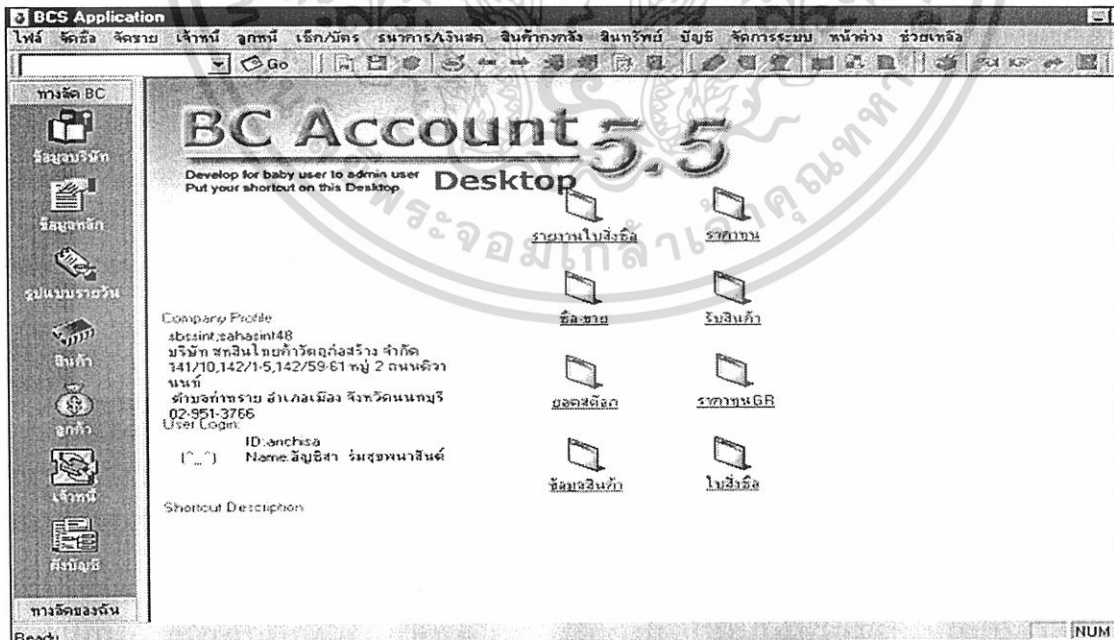
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 24 หน้าจอแสดงการ Log in เข้าสู่ระบบ  
ที่มา : บริษัท สหสิน ไทยค้าวัตถุดิบสร้าง จำกัด

ระบบการซื้อขายสินค้า

ระบบการซื้อขายสินค้าจะประกอบด้วยโมดูลต่างๆของโปรแกรมที่เกี่ยวข้องดังนี้  
รายการใบสั่งซื้อ ซื้อ-ขาย ยอดสต็อก ข้อมูลสินค้า ราคาทุน รับสินค้า ราคาทุน GR และใบสั่งซื้อ  
(ภาพที่ 25)



ภาพที่ 25 หน้าจอระบบการซื้อขายสินค้า

ที่มา : บริษัท สหสิน ไทย ค้าวัตถุดิบสร้าง จำกัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## รายงานใบสั่งซื้อ

รายงานใบสั่งซื้อจะแสดงรายละเอียดของสินค้าแต่ละชนิดเช่น เลขที่ใบสั่งซื้อ เจ้าหนี้ รหัสสินค้า ชื่อสินค้า และจำนวนหน่วยที่จัดซื้อเป็นต้น รวมตลอดจนจะแสดงสถานะของใบสั่งซื้อทั้งหมดว่ามีการส่งสินค้ามาแล้วหรือไม่ เป็นต้น (ภาพที่ 26)

BC5Account - [รายงานสถานะใบสั่งซื้อสินค้า]

ไฟล์ จัดซื้อ จัดขาย เจ้าหนี้ ลูกหนี้ เช็ค/บัตร ธนาคาร/เงินสด สินค้าคงคลัง สินทรัพย์ บัญชี จัดการระบบ หน้าต่าง ช่วยเหลือ

ทางจัด BC

ข้อมูลบริษัท

ข้อมูลหลัก

ฉบับขายรายวัน

สินค้า

ลูกค้า

เจ้าหนี้

กรมบัญชี

ทางจัดของเงิน

บริษัท สหสินไทยค้าวัสดุก่อสร้าง จำกัด

รายงานสถานะใบสั่งซื้อสินค้า

อัญชิตา วัฒนอุษณวัฒน์

เลขที่เอกสาร	เจ้าหนี้	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ	จำนวนสั่งซื้อ
PO48061701	[1-น004-00] บริษัท นวการค้าวิ	2162030400033	ไม้เชิงขายคอนวูด 8" (1.7x20x305จม) แผ่น		150.000
PO48061702	[1-ค002-00] ร้าน ศรีศุภวรรณ	16K503206	ทรายหยาบ (เกลือ)	รถ	1.000
PO48061702	[1-ค002-00] ร้าน ศรีศุภวรรณ	16K503506	หิน 1 (เกลือ)	รถ	1.000
PO48061703	[1-น004-00] บริษัท นวการค้าวิ	8852437100189	ปูนซีเมนต์เทาห้ง 50กก.	ถุง	100.000
PO48061704	[1-ค002-00] ร้าน ศรีศุภวรรณ	16K503206	ทรายหยาบ (เกลือ)	รถ	5.000
PO48061705	[ค001] คณะบุคคลทรัพย์สินกัจวาล	2110219900010	โครงเสี้ยคัสนธน 24"	อัน	3.000
PO48061705	[ค001] คณะบุคคลทรัพย์สินกัจวาล	2111180120018	กระดามทรายกถม 4" # 80	อัน	10.000
PO48061705	[ค001] คณะบุคคลทรัพย์สินกัจวาล	2111180120025	กระดามทรายกถม 4" # 120	อัน	10.000
PO48061705	[ค001] คณะบุคคลทรัพย์สินกัจวาล	2111180120032	กระดามทรายกถม 4" # 100	อัน	10.000
PO48061705	[ค001] คณะบุคคลทรัพย์สินกัจวาล	2111180900139	ใบคัค14"NKK	ใบ	25.000
PO48061705	[ค001] คณะบุคคลทรัพย์สินกัจวาล	8851101062242	กรรไกรคัคเหล็กเสี้ยน 24"	อัน	3.000

ภาพที่ 26 หน้าจอรายงานใบสั่งซื้อ

ที่มา : บริษัท สหสินไทย ค้าวัสดุก่อสร้าง จำกัด

## ซื้อ-ขาย

งานซื้อ-ขายสินค้าจะเป็นลักษณะงานที่บอกว่าสินค้าชนิดนี้ขายไปจำนวนและราคาเท่าไร สินค้าเก็บอยู่ที่ไหน มีวิธีส่งมอบสินค้าอย่างไร ตลอดจนการออกใบขายสินค้า (ภาพที่ 27)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

0.00		ประเภทการขาย: <input type="text" value="ขายสินค้าเงินสด"/>	ประเภทภาษี: <input type="text" value="ภาษีรวมใน"/>	P[3]	BILL
เลขที่ใบขายสินค้า: <input type="text" value="HM4806269"/>		วันที่ออกเอกสาร: <input type="text" value="08/06/2548"/>	เลือกใบเสนอราคา		
เลขที่ใบกำกับภาษี: <input type="text" value="HM4806269"/>		วันที่ใบกำกับภาษี: <input type="text" value="08/06/2548"/>	Ctrl+F3=เลือกใบส่งขาย/ส่งวงเงินค้า		
รหัสลูกค้า: <input type="text" value="AR-2110"/>		คุณ วรณ ตันธนาณิช			

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	คลังสินค้า	ที่เก็บ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาข/ท/ส่วนลด%มา	จำนวนเงิน	ท.ไซรณฟ
1	88524220C โมเตียตงรถจวบ จอนไ	01/คลังสินค้า	01/สำนักงาน	แยก/ยก	3.000	12.00	36.00	รับส่ง
2	885191743 กีบจับงริงเทร็กเพรียว 1,	03/โฮมเมร์	03/โฮมเมร์	ตัว/ตัว	4.000	12.00	48.00	รับส่ง
3	161308321 ทุกเพร็ก 1/4(2ทุน)	03/โฮมเมร์	03/โฮมเมร์	ตัว/ตัว	10.000	7.00	70.00	รับส่ง
4								
5								

เดือน/ปีการขาย: <input type="text" value="รับเอง"/>		รหัสพนักงานขาย: <input type="text" value="007/จัญหทัย"/>	รวมมูลค่าสินค้า: <input type="text" value="154.00"/>
ส่งมอบภายใน: <input type="text" value="0"/>	วัน	วันที่ส่งของ: <input type="text" value=""/>	มูลค่าสินค้ายกเว้นภาษี: <input type="text" value=""/>
เครดิต(วัน): <input type="text" value=""/>	วัน	วันที่ครบกำหนด: <input type="text" value="08/06/2548"/>	ส่วนลด%,บาท: <input type="text" value=""/>
รหัสสกุลเงิน: <input type="text" value=""/>		อัตราแลกเปลี่ยน: <input type="text" value="1.00000000"/>	ภาษีมูลค่าเพิ่ม: <input type="text" value="10.07"/>
รหัสแทนยก: <input type="text" value="04/แทนยกขายป"/>		อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม: <input type="text" value="7.00"/>	มูลค่ารวมภาษี: <input type="text" value="154.00"/>
รหัสผู้ติดต่อ: <input type="text" value=""/>		ค่าขนส่ง: <input type="text" value=""/>	มูลค่าสุทธิ: <input type="text" value="154.00"/>

ตรวจสอบสต็อกย้อนหลัง

New Save Del Find Prev Next Close Info Key Recur

ภาพที่ 27 หน้าจอรายการขายสินค้า

ที่มา : บริษัท สหสินไทย ค้าวัสดุก่อสร้าง จำกัด

### ข้อมูลสินค้า

ข้อมูลสินค้าจะบอกว่าสินค้านี้ชื่อว่าอะไร จัดอยู่ในประเภทอะไร ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะใช้สำหรับนำมาทำรายการรับสินค้าในระบบ (ภาพที่ 28)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อมูลหลัก		รายการอื่นๆ		บันทึกแล้วไม่ล้างหน้าจอ	
รหัสสินค้า:	8852428016086	ประเภทสินค้า:	สินค้าทั่วไป		
ชื่อสินค้า:	บานพับหน้าต่าง สแตนเลส 3" ซ้ำ				
ชื่อภาษาอังกฤษ:					
ประเภทต้นทุน:	ต้นทุน FIFO	หน่วยนับ:	หน่วยนับเดียว	Click Right Button	Click Right Button
ต้นทุนมาตรฐาน:		ราคาซื้อล่าสุด:	66,500		
ชื่อสามัญ:		สถานะ:	ขาย		
ต้นทุนจัดเก็บ/พื้นที่:		เปลี่ยนรหัส:	คึกกาษ	Click Right Button	Click Right Button

หลายหน่วยนับ		กำหนดราคาขายสินค้า	กำหนดจุดคง	นำสินค้าไปเก็บ	กำหนดราคาตั้ง	คลังและที่เก็บสินค้า
รายละเอียดสินค้า1	รายละเอียดสินค้า2	รายละเอียดสินค้า3	รายละเอียดสินค้า4	คลังที่เก็บเริ่มต้น		
บัญชีสินค้า:	001/สินค้าสำเร็จ	จำนวนคงเหลือ:	26,000			
รหัสจุด1:		ต้นทุนเฉลี่ย:	65.42			Serial Item
รหัสจุด2:		มูลค่าคงเหลือ:	1,701.00			
รหัสจุด3:		จุดค่าสุด:				
ไฟล์:	Q Add	จุดสูงสุด(1):				กำหนดต้นทุนมาตรฐาน
ไฟล์ AVI:		จุดที่ควรสั่งซื้อ(1):				
หมายเหตุ:						

### ภาพที่ 28 หน้าจอข้อมูลสินค้า

ที่มา : บริษัท สหสินไทย ก้าวทันก่อสร้าง จำกัด

### ใบสั่งซื้อ

ฝ่ายจัดซื้อจะเป็นผู้ทำการออกใบสั่งซื้อสินค้าตามใบขอซื้อสินค้า ซึ่งจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้านิตินั้นๆที่ทำการสั่งซื้อว่าเป็นสินค้าอะไร ชื่อจำนวนเท่าไร กำหนดส่งสินค้าที่ไหน เมื่อไหร่ เป็นต้น (ภาพที่ 29)

### รับสินค้า

การทำรับสินค้าจะเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่ได้ทำการส่งสินค้า และทางคลังสินค้าได้ทำการตรวจนับเป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงทำการรับสินค้าเข้าไปในระบบ (ภาพที่ 30)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เลขที่ใบสั่งซื้อ: PO48061812		วันที่ออกเอกสาร: 18/06/2548		เลือกใบอนุมัติเสนอซื้อ	
ประเภทภาษี: ภาษีรวมใน		แผนก: 07/แผนกจัดซื้อ			
รหัสเจ้าหน้าที่: 1-8002-00		ร้าน ศรีศุภวรรณ			

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	คลังสินค้า	ที่เก็บ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาซื้อ	ส่วนลด%รวม	จำนวนเงิน
1	16K503206 ทราชพยาบาล (ถั่วงอก)	02/จัดส่ง	02/จัดส่ง	รล/รล	5.000	1,020.00		5,100.00
2								
3								
4								
5								
6								

โครงการ:		รหัสผู้ติดต่อ:	คุณอัมพร/คุณ	ยอดรวมมูลค่าสินค้า:	5,100.00
เครดิต(วัน):	30 วัน	การจัดสรร:		ส่วนลด%,บาท:	%
เอกสารแนบเอกสารภายใน:	0 วัน	วันเห็นค่า:		ภาษีมูลค่าเพิ่ม:	
ระยะเวลาขนส่ง:	0 วัน	กำหนดส่ง:	18/06/2548	มูลค่ารวมภาษี:	5,100.00
เงื่อนไขการรับสินค้า:	รับเอง	อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม:		มูลค่าสินค้ายกเว้นภาษี:	
รหัสสกุลเงิน:		อัตราแลกเปลี่ยน:	1.000000000	มูลค่าสุทธิ:	5,100.00

ภาพที่ 29 หน้าจอใบสั่งซื้อ

ที่มา : บริษัท สหสินไทย ข้าววัตถุก่อสร้าง จำกัด

เลขที่ใบรับสินค้า: GR48061811		วันที่ออกเอกสาร: 18/06/2548		เลือกใบสั่งซื้อสินค้า	
รหัสเจ้าหน้าที่: 1-8002-00		ร้าน ศรีศุภวรรณ			
ประเภทภาษี: ภาษีรวมใน		อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม:			

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	คลังสินค้า	ที่เก็บ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาซื้อ/ส่วนลด%รวม	จำนวนเงิน	รหัสใบสั่งซื้อเดิม
1	16K503206 ทราชพยาบาล (ถั่วงอก)	02/จัดส่ง	02/จัดส่ง	รล/รล	5.000	1,020.00	5,100.00	PO48061812
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

เครดิต(วัน):	30 วัน	รหัสแผนก:	07/แผนกจัดซื้อ	ผู้ขนส่ง/บริษัทขนส่ง:	
วันที่ครบกำหนด:	18/07/2548	โครงการ:		กลุ่มเอกสาร:	
รหัสผู้ติดต่อ:	คุณอัมพร/คุณอัม	การจัดสรร:		รหัสสกุลเงิน:	
				อัตราแลกเปลี่ยน:	1.000000000

New Save Del Find Prev Next Close Info F1 Key Recur

ภาพที่ 30 หน้าจอการรับสินค้า

ที่มา : บริษัท สหสินไทย ข้าววัตถุก่อสร้าง จำกัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### บทที่ 3

#### ผลการศึกษา

การศึกษาระบบ BC Account for Windows ของร้านจำหน่ายวัสดุก่อสร้างในเครือซีเมนต์ไทยโฮมมาร์ท เป็นการศึกษาถึงลักษณะการดำเนินงาน ข้อดี ปัญหาต่างๆ และทัศนคติของพนักงานที่มีต่อการใช้โปรแกรม BC Account for Windows ในการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง ตลอดจนกระบวนการซื้อขาย โดยผู้ศึกษาได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามจากทาง บริษัท สหสิน ไทย คำว่าวัสดุก่อสร้าง จำกัด โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์ของพนักงานผู้ควบคุมดูแลโปรแกรม BC Account for Windows

ส่วนที่ 2 เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามของพนักงานผู้ใช้โปรแกรม BC Account for Windows

ผลจากการสัมภาษณ์พนักงานผู้ควบคุมดูแลโปรแกรม

#### ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

จากการศึกษาพบว่าพนักงานผู้ควบคุมดูแลโปรแกรม BC Account for Windows ของบริษัท สหสินไทย คำว่าวัสดุก่อสร้าง จำกัด ซึ่งทำงานอยู่ในส่วนของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เป็นเพศหญิง มีอายุประมาณ 32 ปี โดยมีการศึกษาปริญญาโท มีตำแหน่งเป็น Systems Administrator มีระยะเวลาการทำงานในองค์กรนี้ประมาณ 3 ปี และเคยศึกษาโปรแกรมนี้มาก่อนเนื่องจากเคยทำงานใน บริษัท บ้านเชียงซอฟต์แวร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่สร้างโปรแกรมนี้ขึ้นมาทำให้มีความรู้ความเข้าใจใน โปรแกรมนี้เป็นอย่างดี

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม BC Account for Windows

การติดตั้งโปรแกรม BC Account for Windows พบว่าทางบริษัทผู้จำหน่าย คือ บริษัท บ้านเชียงซอฟต์แวร์ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการติดตั้งให้ โดยพนักงานผู้ควบคุมดูแลโปรแกรมจะต้องมีหน้าที่ในการควบคุมและดูแลระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมดขององค์กร รวมทั้ง โปรแกรม BC Account for Windows ด้วย ซึ่งจะต้องสอนวิธีการใช้โปรแกรม แก้ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น ได้แก่ กรณีที่ระบบไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไม่สามารถติดต่อกับฐานข้อมูลหรือเครื่องแม่ข่ายได้ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่พนักงานผู้ใช้โปรแกรมนี้ทุกคนในองค์กร

จากการทำงานในส่วนของการควบคุมดูแลโปรแกรมฯ พบว่า ปัญหาจากการใช้โปรแกรมส่วนใหญ่เกิดจากความผิดพลาดของผู้ใช้เอง เนื่องจากระยะเวลาในการใช้โปรแกรมไม่นานทำให้ขาดความชำนาญในการใช้ สำหรับปัญหาที่พบได้แก่ สต็อกสินค้าไม่ตรงกับความเป็นจริง รายงานแสดงยอดขายไม่ถูกต้อง สำหรับวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นเหล่านี้คือ เข้าไปตรวจเช็ควิธีการอัปเดต (Update) สต็อกสินค้าของพนักงาน เช็คยอดการคืนสินค้า ในส่วนของยอดขายไม่ถูกต้องจะต้องเช็คยอดขายที่เป็นเงินสดกับกรณียัตรเครดิตว่าตรงตามในบันทึกการรับเงินของฝ่ายบัญชีหรือไม่ เพราะพนักงานมักใส่ข้อมูลบัตรเครดิตเป็นเงินสดเนื่องจากสะดวกกว่าแต่จะมีผลทำให้ยอดขายไม่ถูกต้อง สำหรับข้อผิดพลาด (Error) ที่เกิดจากตัวระบบเองได้แก่ ในขั้นตอนของการใช้งาน ผู้ใช้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลส่งค่าไปเก็บในฐานข้อมูลกลางได้ ปัญหาที่เกิดขึ้นนี้ผู้ดูแลโปรแกรมต้องตรวจสอบหาสาเหตุของปัญหาก่อน โดยในเบื้องต้นจะตรวจสอบโดยใช้โปรแกรม Help ที่มีอยู่ในระบบและที่ทางบริษัทสร้างเก็บไว้ในระบบอินเทอร์เน็ต หากการผิดพลาดนั้นไม่สามารถแก้ไขได้จะติดต่อให้ทางบริษัท บ้านเชียงซอฟต์แวร์ จำกัด มาเป็นผู้ดูแลหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ต่อไป

สำหรับพนักงานผู้ควบคุมดูแลโปรแกรม BC Account for Windows นั้นมีความคิดเห็นต่อโปรแกรมเป็นไปในทางที่ดี เนื่องจากเป็นโปรแกรมที่ใช้งานง่าย สามารถเรียนรู้ได้เร็ว มีระบบช่วยเหลือทางอินเทอร์เน็ต สามารถนำรายงานมาใช้กับโปรแกรม Microsoft Office อย่าง Excel ได้ และสิ่งสำคัญคือโปรแกรมสามารถทำให้ระบบการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบรวดเร็ว แต่หากพนักงานผู้ใช้โปรแกรมมีการศึกษาและเรียนรู้การทำงานให้เข้าใจอย่างแท้จริง จะสามารถใช้งานโปรแกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และปัญหาที่เกิดจากความผิดพลาดของผู้ใช้โปรแกรมเองก็จะลดน้อยลง

### ผลการศึกษาจากพนักงานผู้ใช้โปรแกรม BC Account for Windows

#### ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

จากการศึกษาพบว่าพนักงานของ บริษัท สหสินไทย คำว่าตฤกก่อสร้าง จำกัด ผู้ที่ได้ใช้โปรแกรม BC Account for Windows ส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิง จำนวน 63 คน คิดเป็นร้อยละ 58.0 และ เพศชายจำนวน 46 คน คิดเป็น ร้อยละ 42.0 (ตารางที่ 2)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของพนักงานผู้ใช้โปรแกรมฯ จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หญิง	63	58.0
ชาย	46	42.0
รวม	109	100.0

### ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

จากการศึกษาพบว่าพนักงานของ บริษัท สหสินไทย ค้าวัตถุก่อสร้าง จำกัด ผู้ที่ได้ใช้โปรแกรม BC Account for Windows ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 25-29 ปี จำนวน 62 คน คิดเป็นร้อยละ 56.9 รองลงมาคือ อายุระหว่าง 30-35 ปี จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 29.4 มีอายุน้อยกว่า 25 ปี จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 11.0 และมีอายุมากกว่า 35 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 2.7 ตามลำดับ (ตารางที่ 3)

ตารางที่ 3 จำนวนและร้อยละของพนักงานผู้ใช้โปรแกรมฯ จำแนกตามอายุ

ช่วงอายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
น้อยกว่า 25 ปี	12	11.0
25 - 29 ปี	62	56.9
30 - 35 ปี	32	29.4
มากกว่า 35 ปี	3	2.7
รวม	109	100.0

### ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา

จากการศึกษาพบว่าพนักงานของ บริษัท สหสินไทย ค้าวัตถุก่อสร้าง จำกัด ผู้ที่ได้ใช้โปรแกรม BC Account for Windows ส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน 88 คนคิดเป็นร้อยละ 80.7 ระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจำนวน 11 คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 10.1 และต่ำกว่าปริญญาตรีจำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 9.2 ตามลำดับ (ตารางที่ 4)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4 จำนวนและร้อยละของพนักงานผู้ใช้โปรแกรม ฯ จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	10	9.2
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	88	80.7
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	11	10.1
รวม	109	100.0

#### ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุการทำงาน

จากการศึกษาพบว่าพนักงานของบริษัท สหสินไทย ค้าวัตถุก่อสร้าง จำกัด ผู้ที่ได้ใช้โปรแกรม BC Account for Windows ส่วนใหญ่มีอายุงานในการทำงานกับองค์กรนี้เป็นระยะเวลา 1-2 ปี จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 36.7 และอายุงาน 3-5 ปีจำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 29.4 รองลงมาคือ มีอายุงานมากกว่า 5 ปี จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 18.3 และอายุงาน น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 15.6 (ตารางที่ 5)

ตารางที่ 5 จำนวนและร้อยละของพนักงานผู้ใช้โปรแกรม ฯ จำแนกตามอายุการทำงาน

อายุการทำงานงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
น้อยกว่า 1 ปี	17	15.6
1 – 2 ปี	40	36.7
3 – 5 ปี	32	29.4
มากกว่า 5 ปี	20	18.3
รวม	109	100.0

#### ระยะเวลาการใช้งานโปรแกรม BC Account for Windows

จากการศึกษาพบว่าพนักงานของบริษัท สหสินไทย ค้าวัตถุก่อสร้าง จำกัด ผู้ที่ได้ใช้โปรแกรม BC Account for Windows ส่วนใหญ่ใช้งาน โปรแกรม เป็นระยะเวลา มากกว่า 18 เดือน จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 38.5 รองลงมาคือระยะเวลา 6-12 เดือน จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 25.7 และ 13-18 เดือน จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 23.9 และระยะเวลาการทำงานน้อยที่สุดคือทำงานน้อยกว่า 6 เดือน จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 11.9 (ตารางที่ 6) ญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 6 ระยะเวลาการใช้งานโปรแกรม BC Account for Windows

ระยะเวลาการใช้งานโปรแกรม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
น้อยกว่า 6 เดือน	13	11.9
6-12 เดือน	28	25.7
13-18 เดือน	26	23.9
มากกว่า 18 เดือน	42	38.5
รวม	109	100.0

### ประสบการณ์การดำเนินงานโดยระบบบันทึกด้วยมือ (Manual)

จากการศึกษาพบว่าพนักงานของบริษัท สหสินไทย คำว่าตฤก่อสร้าง จำกัด ผู้ที่ได้ใช้โปรแกรม BC Account for Windows ไม่เคยมีประสบการณ์การดำเนินงานโดยระบบการบันทึกด้วยมือ จำนวน 55 คน คิดเป็นร้อยละ 50.5 และมีประสบการณ์ จำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 49.5 ซึ่งมีจำนวนที่ใกล้เคียงกัน (ตารางที่ 7)

## ตารางที่ 7 ประสบการณ์การดำเนินงาน โดยระบบบันทึกด้วยมือ (Manual)

การดำเนินงาน โดยระบบบันทึกด้วยมือ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ไม่เคย	55	50.5
เคย	54	49.5
รวม	109	100.0

### ระยะเวลาการดำเนินงานโดยระบบบันทึกด้วยมือ (Manual)

จากการศึกษาพบว่าพนักงานของบริษัท สหสินไทย คำว่าตฤก่อสร้าง จำกัด ผู้ที่ได้ใช้โปรแกรม BC Account for Windows ส่วนใหญ่ มีระยะเวลาการดำเนินงาน โดยระบบบันทึกด้วยมือ (Manual) น้อยกว่า 6 เดือน จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 33.3 รองลงมาคือระยะเวลา 6-12 เดือน จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 29.6 และมากกว่า 18 เดือน จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 24.1 ระยะเวลาการดำเนินงานโดยระบบบันทึกด้วยมือ (Manual) น้อยที่สุดคือช่วงระยะเวลา 13-18 เดือน จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 13.0 (ตารางที่ 8)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 8 ระยะเวลาการดำเนินงานโดยระบบบันทึกด้วยมือ (Manual)

ระยะเวลาการดำเนินงานโดยระบบ บันทึกด้วยมือ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
น้อยกว่า 6 เดือน	18	33.3
6-12 เดือน	16	29.6
13-18 เดือน	7	13.0
มากกว่า 18 เดือน	13	24.1
รวม	54	100.0

#### การฝึกอบรมเกี่ยวกับโปรแกรม BC Account for Windows

จากการศึกษาพบว่าพนักงานของบริษัท สหสินไทย คำว่าตฤก่อสร้าง จำกัด ผู้ที่ได้ใช้โปรแกรม BC Account for Windows ส่วนใหญ่ได้รับการฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรม BC Account for Windows จำนวน 95 คน คิดเป็นร้อยละ 86.2 และไม่เคยได้รับการฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมจำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 13.8 (ตารางที่ 9)

ตารางที่ 9 การฝึกอบรมทางด้านการใช้งานโปรแกรม BC Account for Windows

การฝึกอบรม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เคย	94	86.2
ไม่เคย	15	13.8
รวม	109	100.0

#### จำนวนครั้งของการฝึกอบรมเกี่ยวกับโปรแกรม BC Account for Windows

จากการศึกษาพบว่าพนักงานของบริษัท สหสินไทย คำว่าตฤก่อสร้าง จำกัด ผู้ที่ได้ใช้โปรแกรม BC Account for Windows ส่วนใหญ่มีการฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมฯ 1 ครั้ง/ปี จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 55.3 รองลงมาเป็น 2-3 ครั้ง/ปี จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 37.2 และ 4-5 ครั้ง/ปี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 6.4 จำนวนครั้งที่พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมน้อยที่สุดคือ มากกว่า 5 ครั้ง/ปี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.1 (ตารางที่ 10)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 10 จำนวนครั้งของการฝึกอบรมทางด้านการใช้งานโปรแกรม BC Account for Windows

จำนวนครั้งของการฝึกอบรม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1 ครั้ง/ปี	52	55.3
2-3 ครั้ง/ปี	35	37.2
4-5 ครั้ง/ปี	6	6.4
มากกว่า 5 ครั้ง/ปี	1	1.1
รวม	94	100.0

เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินงานโปรแกรม BC Account for Windows

จากการศึกษาพบว่าพนักงานของบริษัท สหสินไทย คำว่าตฤก่อสร้าง จำกัด ที่ได้ใช้โปรแกรม BC Account for Windows ส่วนใหญ่ดำเนินงานด้วยเครื่อง PC จำนวน 103 คน คิดเป็นร้อยละ 94.5 และดำเนินงานด้วยเครื่อง Note Book จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 5.5 (ตารางที่ 11)

ตารางที่ 11 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินงานโปรแกรม BC Account for Windows

เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
PC	103	94.5
Note Book	6	5.5
รวม	109	100.0

จากการใช้โปรแกรม BC Account for Windows ของพนักงานใน บริษัท สหสินไทย คำว่าตฤก่อสร้าง จำกัด นั้นยังประสบกับปัญหาการใช้งาน เนื่องจากระยะเวลาการใช้งานโปรแกรมยังไม่นานมากนัก ทำให้ยังไม่เข้าใจระบบการทำงานอย่างแท้จริง ส่งผลให้การดำเนินงานยังเกิดการติดขัดและโปรแกรมเกิดข้อผิดพลาด (Error) อยู่บ้าง สำหรับพนักงานผู้ใช้ก็ไม่สามารถหาสาเหตุและแก้ไขปัญหาเหล่านั้นได้ด้วยตนเองจึงต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญอย่างพนักงานผู้ควบคุมดูแลโปรแกรมเป็นผู้คอยให้คำปรึกษาแนะนำอยู่เสมอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการใช้โปรแกรม BC Account for Windows

จากการศึกษาพนักงานผู้ใช้โปรแกรม BC Account for Windows ของบริษัทสหสินไทย คำว่าวัตถุประสงค์จำกัด พบว่าผู้ใช้ระบบนั้นมีความพึงพอใจมากในส่วนของ การได้รับความสะดวกในการติดตั้ง มีส่วนช่วยเหลือต่อระบบงานที่ทำอยู่ทำให้ลดขั้นตอนในการทำงานลงได้ สามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลได้หลายรูปแบบ มีความสะดวกในการใช้งาน การเชื่อมโยงข้อมูลเป็นไปด้วยความสะดวก สามารถรองรับได้หลายระบบปฏิบัติการ มีการกำหนดสิทธิที่ดีและปลอดภัย ในส่วนของระบบการคำนวณลูกหนี้ เจ้าหนี้ ภาษี ระบบเช็คและเงินฝากธนาคารก็มีความพึงพอใจในระดับมากด้วยเช่นกัน แต่มีความพึงพอใจในส่วนของระบบการบริหารสินค้าคงคลัง ระบบการจัดซื้อ ระบบบัญชีแยกประเภท อยู่ในระดับปานกลาง (ตารางที่ 12)

ตารางที่ 12 ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการใช้โปรแกรมฯ

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม
ความสะดวกในการติดตั้ง	16 (14.7)	53 (48.6)	38 (34.9)	2 (1.8)	- (0.0)	109 (100.0)
มีส่วนช่วยเหลือต่อระบบ	21 (19.3)	66 (60.6)	17 (15.6)	5 (4.6)	- (0.0)	109 (100.0)
สามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลได้หลายรูปแบบ	4 (3.7)	50 (45.9)	48 (44.0)	7 (6.4)	- (0.0)	109 (100.0)
ความสะดวกในการใช้งาน	28 (25.7)	64 (58.7)	15 (13.8)	2 (1.8)	- (0.0)	109 (100.0)
การเชื่อมโยงข้อมูลของระบบงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	10 (9.2)	67 (61.5)	30 (27.5)	2 (1.8)	- (0.0)	109 (100.0)
สามารถรองรับได้หลายระบบปฏิบัติการ	13 (11.9)	52 (47.7)	38 (34.9)	6 (5.5)	- (0.0)	109 (100.0)
การกำหนดสิทธิและความปลอดภัยต่อระบบของผู้ใช้งาน	32 (29.4)	59 (54.1)	18 (16.5)	- (0.0)	- (0.0)	109 (100.0)
สามารถลดขั้นตอนและปริมาณ	48	53	8	-	-	109

เอกสารด้านเอกสารในระบบงานให้บริการใน (44.0) เพื่อ (48.6) ษาเท (7.3) ไม่อนุ (0.0) ให้นำไป (0.0) ระโย (0.0) การค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 12 (ต่อ)

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม
มีระบบการบริหารสินค้าคงคลังที่	26	38	42	3	-	109
มีประสิทธิภาพ	(23.9)	(34.9)	(38.5)	(2.8)	(0.0)	(100.0)
มีระบบการจัดซื้อที่มี	24	38	44	3	-	109
ประสิทธิภาพ	(22.0)	(34.9)	(40.4)	(2.8)	(0.0)	(100.0)
มีระบบเจ้าหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ	20	44	42	3	-	109
	(18.3)	(40.4)	(38.5)	(2.8)	(0.0)	(100.0)
มีระบบการขายที่มีประสิทธิภาพ	23	60	22	4	-	109
	(21.1)	(55.0)	(20.2)	(3.7)	(0.0)	(100.0)
มีระบบลูกหนี้ที่มีประสิทธิภาพ	19	46	43	1	-	109
	(17.4)	(42.2)	(39.5)	(0.9)	(0.0)	(100.0)
มีระบบบัญชีแยกประเภทที่มี	22	41	45	1	-	109
ประสิทธิภาพ	(20.2)	(37.6)	(41.3)	(0.9)	(0.0)	(100.0)
มีระบบภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีหัก	24	53	29	3	-	109
ณ ที่จ่ายที่มีประสิทธิภาพ	(22.0)	(48.6)	(26.6)	(2.8)	(0.0)	(100.0)
มีระบบควบคุมเช็คและเงินฝาก	20	45	42	2	-	109
ธนาคารที่มีประสิทธิภาพ	(18.3)	(41.3)	(38.5)	(1.8)	(0.0)	(100.0)
มีความเที่ยงตรงทางการคำนวณ	22	53	23	10	1	109
	(20.2)	(48.6)	(21.1)	(9.2)	(0.9)	(100.0)
มีความพอใจในการทำงานของ	17	67	19	6	-	109
โปรแกรม	(15.6)	(61.5)	(17.4)	(5.5)	(0.0)	(100.0)
ความคุ้มค่ากับการลงทุน	12	74	18	4	1	109
	(11.0)	(67.9)	(16.5)	(3.7)	(0.9)	(100.0)

หมายเหตุ : ตัวเลขในวงเล็บคือร้อยละ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาจากการใช้โปรแกรม BC Account for Windows

จากการศึกษาพนักงานผู้ใช้โปรแกรม BC Account for Windows ของบริษัทสหสินไทย คำว่าวัตถุประสงค์จำกัด พบว่าพนักงานผู้ใช้โปรแกรมมีความคิดเห็นว่าโปรแกรมนี้มีปัญหามากในส่วนที่ต้องมีการฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ และมีปัญหาในระดับปานกลางในส่วนของค่าใช้จ่ายในส่วนของค่าบำรุงรักษาสูง ต้องใช้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการดูแลและแก้ปัญหา ต้องมีการฝึกอบรมพนักงานอยู่เสมอ และยังมีข้อผิดพลาดในเรื่องการบันทึกหรือจัดเก็บข้อมูล (ตารางที่ 13)

ตารางที่ 13 ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาจากการใช้โปรแกรมฯ

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม
มีภาระค่าใช้จ่ายและค่าบำรุงรักษา	2	40	61	6	-	109
ในแต่ละเดือนสูง	(1.8)	(36.7)	(56.0)	(5.5)	(0.0)	(100.0)
ต้องใช้บุคลากรที่มีความ	15	33	56	5	-	109
เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	(13.8)	(30.3)	(51.4)	(4.6)	(0.0)	(100.0)
ต้องมีการฝึกอบรมพนักงานอย่าง	37	46	17	9	-	109
สม่ำเสมอ	(33.9)	(42.2)	(15.6)	(8.3)	(0.0)	(100.0)
เกิดความผิดพลาดในการบันทึก	1	12	45	43	8	109
หรือจัดเก็บข้อมูล	(0.9)	(11.0)	(41.3)	(39.5)	(7.3)	(100.0)

หมายเหตุ : ตัวเลขในวงเล็บคือร้อยละ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 4

### สรุปและข้อเสนอแนะ

#### สรุป

ในปัจจุบันการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กรต้องอาศัยทั้งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถประกอบกับการประยุกต์เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และผลงานที่มีประสิทธิภาพสามารถเชื่อถือได้ในระดับสากล จึงจะสามารถทำให้องค์กรหรือธุรกิจนั้นสามารถแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่นในธุรกิจประเภทเดียวกันได้ องค์กรประกอบหนึ่งที้องค์กรต่าง ๆ ส่วนให้ความสนใจคือ โปรแกรมสำเร็จรูปซึ่งในท้องตลาดปัจจุบันมีโปรแกรมการสำเร็จรูปให้เลือกมากมาย สำหรับโปรแกรมทางด้านบริหารจัดการสินค้าคงคลัง ตลอดจนกระบวนการซื้อมาขายไปนั้นเป็นเครื่องมือในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่วางไว้ และใช้ในการรวบรวมข้อมูลทางการเงินเพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจ

BC Account for Windows เป็น โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการบริหารจัดการกระบวนการซื้อมาขายไปซึ่งครอบคลุมทั้งระบบงานบัญชีและระบบสินค้าคงคลัง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงข้อมูลของระบบงานภายในองค์กรให้ดำเนินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยลดขั้นตอนทางด้านเอกสาร ลดความผิดพลาดที่เกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานและเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินงานภายในองค์กรและสร้างความเป็นมาตรฐานในกระบวนการจัดการทางธุรกิจให้ดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน โดยมุ่งเน้นให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานสูงสุด

การศึกษาในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาลักษณะการดำเนินงานและผลที่ได้รับรวมทั้งข้อดีและปัญหาจากการใช้โปรแกรม BC Account for Windows ในระบบงานซื้อมาขายไป โดยได้ศึกษาจากบริษัทบริษัท สหสินไทย ค้าวัตถุดิบก่อสร้าง จำกัด ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

#### พนักงานผู้ควบคุมดูแลโปรแกรม BC Account for Windows

จากการศึกษาพนักงานผู้ควบคุมดูแลโปรแกรม BC Account for Windows ซึ่งเป็นเพศหญิง จบการศึกษาในระดับปริญญาโท มีอายุการทำงานประมาณ 4 ปี ซึ่งมีระยะเวลาในการดูแลโปรแกรมมาตลอดทั้ง 4 ปีที่มาทำงาน โดยเคยดูแลโปรแกรม BC Account for Windows มาจากเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์กรอื่นคือบริษัท บ้านเชียงซอฟต์แวร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่สร้างโปรแกรม BC Account for Windows ขึ้นมา ดังนั้นพนักงานผู้ควบคุมดูแลโปรแกรมจึงมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ โปรแกรมเป็นอย่างดี สำหรับปัญหาที่พนักงานผู้ควบคุมดูแลโปรแกรมพบส่วนใหญ่มักจะเกิดจากความผิดพลาดของตัวผู้ใช้เอง เนื่องจากระยะเวลาในการใช้โปรแกรมไม่นานทำให้ขาดความชำนาญในการใช้ ได้แก่ สดุดอกสินค้าไม่ตรงกับความเป็นจริง รายงานแสดงยอดขายไม่ถูกต้อง เป็นต้น ซึ่งปัญหาดังกล่าวทางพนักงานผู้ควบคุมดูแลโปรแกรมสามารถแก้ไขได้ด้วยตัวเอง สำหรับข้อผิดพลาด (Error) ที่เกิดจากตัวระบบเองได้แก่ ในขั้นตอนของการใช้งาน ผู้ใช้งานไม่สามารถบันทึกข้อมูลเพื่อส่งค่าไปเก็บในฐานข้อมูลกลางได้ ปัญหาที่เกิดขึ้นนี้ผู้ดูแลโปรแกรมต้องตรวจสอบหาสาเหตุของปัญหาก่อน โดยในเบื้องต้นจะตรวจสอบโดยใช้โปรแกรม Help ที่มีอยู่ในระบบและที่ทางบริษัท บ้านเชียงซอฟต์แวร์ จำกัด สร้างเก็บไว้ในระบบอินเทอร์เน็ต หากการผิดพลาดนั้นไม่สามารถแก้ไขได้จะติดต่อให้ทางบริษัท บ้านเชียงซอฟต์แวร์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้สร้าง โปรแกรมมาเป็นผู้ดูแลหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ต่อไป

สำหรับพนักงานผู้ควบคุมดูแลโปรแกรม BC Account for Windows นั้นมีความคิดเห็นต่อโปรแกรมเป็นไปในทางที่ดี เนื่องจากเป็น โปรแกรมที่ใช้งานง่าย สามารถเรียนรู้ได้เร็ว มีระบบช่วยเหลือทางอินเทอร์เน็ต สามารถนำรายงานมาใช้กับโปรแกรม Microsoft Office อย่าง Excel ได้ และสิ่งสำคัญคือ โปรแกรมสามารถทำให้ระบบการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบรวดเร็ว แต่หากพนักงานผู้ใช้โปรแกรมมีการศึกษาและเรียนรู้การทำงานให้เข้าใจอย่างแท้จริง จะสามารถใช้งานโปรแกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และปัญหาที่เกิดจากความผิดพลาดของผู้ใช้โปรแกรมเองก็จะลดน้อยลง

#### **พนักงานผู้ใช้โปรแกรม BC Account for Windows**

พนักงานผู้ใช้โปรแกรม BC Account for Windows ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงจบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มีอายุการทำงานและใช้โปรแกรมมาเป็นเวลาประมาณ 1-2 ปี และเคยได้รับการฝึกอบรมทางด้านการใช้งาน โปรแกรมจากทางบริษัท สำหรับข้อดีของโปรแกรม BC Account for Windows คือเป็นโปรแกรมที่สะดวกในการติดตั้ง สามารถเชื่อมโยงข้อมูลของระบบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดสิทธิและความปลอดภัยต่อผู้ใช้โปรแกรม อีกทั้งยังสามารถรองรับได้หลายระบบปฏิบัติการ และในส่วนของกระบวนการทำงาน โปรแกรม BC Account for Windows มีส่วนช่วยให้การดำเนินงานทางด้านงานซื้อขายและระบบงานบัญชี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพดังนั้นก็ถือว่าคุ้มค่ากับการลงทุน โดยส่วนใหญ่มีความพอใจกับการใช้งานโปรแกรม

ในส่วนของปัญหาจากการใช้โปรแกรม BC Account for Windows นั้นผู้ใช้โปรแกรมมีความคิดเห็นว่า มีค่าใช้จ่ายในส่วนของการบำรุงรักษาสูง ต้องใช้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการดูแลและแก้ปัญหา ต้องมีการฝึกอบรมพนักงานอยู่เสมอ และยังมีข้อผิดพลาดในเรื่องการบันทึกข้อมูลอยู่บ้าง เนื่องจากยังมีการใช้งานโปรแกรมเป็นระยะเวลาอันสั้น ทำให้ผู้ใช้ยังไม่เข้าใจการใช้งานโปรแกรมได้อย่างถ่องแท้

### ข้อเสนอแนะ

แนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากผู้ดูแลและผู้ใช้โปรแกรม BC Account for Windows คือควรจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้โปรแกรมจากบริษัทผู้จำหน่ายโดยตรงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อให้พนักงานนั้นสามารถเข้าใจถึงลักษณะการทำงานและสามารถใช้โปรแกรม BC Account for Windows ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ทางบริษัทผู้ผลิตโปรแกรมควรให้ความสำคัญกับลูกค้าเกี่ยวกับการบริการหลังการขายให้มากขึ้น โดยเมื่อลูกค้ามีปัญหาในเรื่องการใช้โปรแกรมหรือโปรแกรมมีปัญหา ทางบริษัทผู้ผลิตควรมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญให้การดูแลแก่บริษัทลูกค้า ในการแก้ไขปัญหาและขอแนะนำในการใช้โปรแกรมหรือแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดข้อผิดพลาดขึ้น

### ข้อเสนอแนะสำหรับการศึกษารoundต่อไป

สำหรับการศึกษาในครั้งนี้ควรมีการสัมภาษณ์ผู้บริหารที่มีส่วนในการตัดสินใจใช้โปรแกรม BC Account for Windows และสอบถามพนักงานผู้ควบคุมดูแลโปรแกรมเพิ่มเติมในส่วนของประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทำงานโปรแกรม เพื่อช่วยประกอบการวิเคราะห์ข้อมูลมากขึ้น และเป็นแนวทางสำหรับบริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายในการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาโปรแกรม ให้มีความสมบูรณ์ตรงกับความต้องการของผู้ใช้เพิ่มมากขึ้น และจากกลุ่มตัวอย่างในการศึกษารoundนี้เป็นเพียงกลุ่มตัวอย่างส่วนหนึ่งที่เริ่มใช้โปรแกรม BC Account for Windows ในองค์กร ทำให้ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาไม่ละเอียดมากนัก ดังนั้นในการศึกษารoundต่อไปควรมีการศึกษากลุ่มตัวอย่างให้มากขึ้นกว่านี้เพราะในปัจจุบันมีการนำโปรแกรม BC Account for Windows มาใช้กันแพร่หลายมากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## เอกสารอ้างอิง

จันทิมา และคณะ. 2541. ระบบฐานข้อมูลวัตถุดิบคงคลังและจัดซื้อเพื่อตัดสินใจรับใบสั่งซื้อสินค้า.

กรุงเทพมหานคร : ปัญหาพิเศษ. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง .

ณัฐ สุวิศิวิทย์. 2544. การพัฒนาระบบการบริหารสินทรัพย์ของภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม.

กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วิรุณ และคณะ. 2548. Profile. กรุงเทพมหานคร: บริษัท บ้านเชียงซอฟต์แวร์ จำกัด.

ประทีป หงส์แสนชาธรรม และคณะ. 2541. ระบบการจัดการสต็อกสินค้า การขาย และลูกค้า.

กรุงเทพมหานคร : ปัญหาพิเศษ. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

วิภา พรสมพลทวีชัย .2547. การศึกษาผลที่ได้รับจากการใช้โปรแกรม myAccount ในงานระบบบัญชี.

กรุงเทพมหานคร : ปัญหาพิเศษ. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง .

อรรถพล พัฒนะศิริ. 2544. การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการขายของรัฐกิจโรง

โมหิน. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

<http://www.bcaccount.com> (7 กรกฎาคม 2548)

<http://www.siamcement.com> (10 กรกฎาคม 2548)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามสำหรับพนักงานผู้ควบคุมดูแลโปรแกรม



เลขที่แบบสอบถาม.....

แบบสอบถามเพื่อการศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ  
เรื่อง การศึกษาระบบ BC Account for Windows  
ของร้านจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง ในเครือซีเมนต์ไทยโฮมมาร์ท

คำชี้แจง : แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ จัดทำโดย นายอภิชัย ใจห้าว นักศึกษาภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการศึกษาระบบ BC Account for Windows ของร้านจำหน่ายวัสดุก่อสร้างในเครือซีเมนต์ไทยโฮมมาร์ท

ผู้ศึกษาใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการแสดงความคิดเห็นเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนา งานด้านวิชาการครั้งนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และ ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง ที่ท่านได้กรุณาสละเวลาอันมีค่าของท่านในการตอบแบบสอบถาม ครั้งนี้

ผู้ศึกษา

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ต้องการเลือก

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ.....ปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ระดับการศึกษาสูงสุด
- ต่ำกว่าปริญญาตรี       ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- ปริญญาโทหรือเทียบเท่า       ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

4. ท่านทำงานในองค์กรนี้มาเป็นระยะเวลา
- น้อยกว่า 1 ปี       1 – 2 ปี
- 3 – 5 ปี       มากกว่า 5 ปี

5. ปัจจุบันท่านทำงานในแผนก.....

ส่วนที่ 2: ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม BC Account for Windows

1. ท่านดูแลโปรแกรม BC Account for Windows มาเป็นระยะเวลานานเท่าใด
- .....
2. ท่านเคยศึกษาโปรแกรม BC Account for Windows ก่อนการดำเนินงานหรือไม่
- เคย จาก.....       ไม่เคย
3. ท่านเคยใช้หรือเป็นผู้ควบคุมดูแลโปรแกรม BC Account for Windows มาจากองค์กรอื่นหรือไม่
- เคย โปรดระบุ.....       ไม่เคย
4. ปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์ในองค์กรของท่านมีจำนวนเท่าใด
- .....
5. อายุการใช้งานโปรแกรม BC Account for Windows ที่ท่านดูแลในปัจจุบันโดยประมาณ
- .....
6. ผู้ใดหรือฝ่ายใดเป็นผู้ดำเนินการในการติดตั้งระบบ
- .....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. หน้าที่ความรับผิดชอบของท่านในเรื่องการดูแลระบบโปรแกรม BC Account for Windows มีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

8. จากการดูแลระบบโปรแกรม BC Account for Windows ในการดำเนินงานของพนักงาน เคยประสบกับปัญหาใดหรือไม่ (ถ้าไม่พบปัญหาข้ามไปข้อ 10.)

.....

.....

.....

.....

.....

9. เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นท่านมีวิธีการแก้ไขกับปัญหาเหล่านั้นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

10. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรกับโปรแกรม BC Account for Windows ที่นำมาใช้ในองค์กรของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 11. ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามสำหรับพนักงานผู้ใช้โปรแกรม

เลขที่แบบสอบถาม.....



แบบสอบถามเพื่อการศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ  
เรื่อง การศึกษาระบบ BC Account for Windows  
ของร้านจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง ในเครือซีเมนต์ไทยโฮมมาร์ท

คำชี้แจง : แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ จัดทำโดย นาย  
อภิชัย ใจห้าว นักศึกษาภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยี  
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการศึกษาระบบ BC Account  
for Windows ของร้านจำหน่ายวัสดุก่อสร้างในเครือซีเมนต์ไทยโฮมมาร์ท

ผู้ศึกษาใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการแสดงความคิดเห็นเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนา  
งานด้านวิชาการครั้งนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และ  
ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง ที่ท่านได้กรุณาสละเวลาอันมีค่าของท่านในการตอบ  
แบบสอบถามครั้งนี้

ผู้ศึกษา

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ต้องการเลือก

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ.....ปี

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

ปริญญาโทหรือเทียบเท่า

ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ท่านทำงานในองค์กรนี้มาเป็นระยะเวลา
- น้อยกว่า 1 ปี                       1 – 2 ปี
- 3 – 5 ปี                                 มากกว่า 5 ปี
5. ปัจจุบันท่านทำงานในแผนก.....

**ส่วนที่ 2 :** ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม BC Account for Windows

1. ท่านใช้โปรแกรม BC Account for Windows ในส่วนงานที่รับผิดชอบมาเป็นระยะเวลา
- น้อยกว่า 6 เดือน                       6 – 12 เดือน
- 13 – 18 เดือน                             มากกว่า 18 เดือน
2. ท่านเคยดำเนินงานโดยระบบบันทึกด้วยมือ (Manual) หรือไม่ (ถ้าเคยตอบข้อ 3.)
- เคย     ไม่เคย
3. ท่านเคยดำเนินงานโดยระบบบันทึกด้วยมือ (Manual) เป็นระยะเวลา
- น้อยกว่า 6 เดือน                       6 – 12 เดือน
- 13 – 18 เดือน                             มากกว่า 18 เดือน
4. ท่านเคยได้รับการฝึกอบรมด้านการดำเนินงานโดยใช้โปรแกรม BC Account for Windows หรือไม่ (ถ้าเคยตอบข้อ 5.)
- เคย     ไม่เคย
5. จำนวนครั้งที่ท่านได้รับการฝึกอบรมด้านการดำเนินงานโดยใช้โปรแกรม BC Account for Windows จากทางบริษัท
- 1 ครั้ง/ปี                                       2-3 ครั้ง/ปี
- 4-5 ครั้ง/ปี                                    มากกว่า 5 ครั้ง/ปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ปัจจุบันท่านมีเครื่องคอมพิวเตอร์ในแบบใด เพื่อใช้ในการดำเนินงานโดยโปรแกรม BC Account for Windows

- Work Station                       PC  
 Note Book                          อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. จากการใช้โปรแกรมท่านเคยพบปัญหาในการดำเนินงานหรือไม่ (โปรดระบุ)

.....  
 .....  
 .....

**ส่วนที่ 3 :** ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการใช้โปรแกรม BC Account for Windows

**คำชี้แจง :** กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ตามระดับความคิดเห็นและความพึงพอใจของท่านที่มีต่อการใช้โปรแกรม BC Account for Windows

(1) = น้อยที่สุด (2) = น้อย (3) = ปานกลาง (4) = มาก (5) = มากที่สุด

รายการ	5	4	3	2	1
1. ความสะดวกในการติดตั้ง					
2. มีส่วนช่วยเหลือต่อระบบ					
3. สามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลได้หลายรูปแบบ					
4. ความสะดวกในการใช้งาน					
5. การเชื่อมโยงข้อมูลของระบบงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ					
6. สามารถรองรับได้หลายระบบปฏิบัติการ					
7. การกำหนดสิทธิและความปลอดภัยต่อระบบของผู้ใช้งาน					
8. สามารถลดขั้นตอนและปริมาณทางด้านเอกสารในระบบงาน					
9. มีระบบการบริหารสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพ					
10. มีระบบการจัดซื้อที่มีประสิทธิภาพ					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	5	4	3	2	1
11. มีระบบเจ้าหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ					
12. มีระบบการขายที่มีประสิทธิภาพ					
13. มีระบบลูกค้าที่มีประสิทธิภาพ					
14. มีระบบบัญชีแยกประเภทที่มีประสิทธิภาพ					
15. มีระบบภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีหัก ณ ที่จ่ายที่มีประสิทธิภาพ					
16. มีระบบควบคุมเช็คและเงินฝากธนาคารที่มีประสิทธิภาพ					
17. มีความเที่ยงตรงทางการคำนวณ					
18. ท่านมีความพอใจการทำงานของโปรแกรม					
19. ความคุ้มค่ากับการลงทุน					

**ส่วนที่ 4 :** ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาจากการใช้โปรแกรม BC Account for Windows

**คำชี้แจง :** กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อการใช้โปรแกรม BC Account for Windows

(1) = น้อยที่สุด (2) = น้อย (3) = ปานกลาง (4) = มาก (5) = มากที่สุด

รายการ	5	4	3	2	1
1. มีภาระค่าใช้จ่ายและค่าบำรุงรักษาในแต่ละเดือนสูง					
2. ต้องใช้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน					
3. ต้องมีการฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ					
4. เกิดความผิดพลาดในการบันทึกหรือจัดเก็บข้อมูล					
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ค

คู่มือการลงรหัสแบบสอบถามสำหรับผู้ใช้โปรแกรม

เรื่อง การศึกษาระบบ BC Account for Windows ของร้านจำหน่ายวัสดุก่อสร้างในเครือซีเมนต์ไทยโฮมมาร์ท

ข้อถาม (Ques.No)	ตัวแปร (Variable Name)	มาตรวัด ข้อมูล (Data Scale)	รายการของข้อมูล (Items)	ค่าหรือรหัสที่เป็นไปได้ (Possible Code)	ข้อสังเกต (Comment)
-	No	Nominal	ลำดับของแบบสอบถาม	001-120	

\*ส่วนที่ 1 \* ส่วนของข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อถาม (Ques.No)	ตัวแปร (Variable Name)	มาตรวัด ข้อมูล (Data Scale)	รายการของข้อมูล (Items)	ค่าหรือรหัสที่เป็นไปได้ (Possible Code)	ข้อสังเกต (Comment)
1	SEX	Nominal	เพศ	1.ชาย 2.หญิง	เลือกได้ 1 ข้อ
2	AGE	Ratio	อายุ	01-99	ตอบตามจริง
3	EDU	Ordinal	ระดับการศึกษา สูงสุด	1.ต่ำกว่า ป.ตรี 2.ป.ตรี หรือ เทียบเท่า 3.ป.โท หรือ เทียบเท่า 4.ป.เอก หรือ เทียบเท่า	เลือกได้ 1 ข้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อถาม (Ques.No)	ตัวแปร (Variable Name)	มาตรวัด ข้อมูล (Data Scale)	รายการของข้อมูล (Items)	ค่าหรือรหัสที่ เป็นไปได้ (Possible Code)	ข้อสังเกต (Comment)
4	WORK	Ordinal	อายุการทำงาน	1. น้อยกว่า 1 ปี 2. 1-2 ปี 3. 3-5 ปี 4. มากกว่า 5 ปี	เลือกได้ 1 ข้อ

**\*ส่วนที่ 2\* ส่วนของข้อมูลเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม BC Account for Windows**

ข้อถาม (Ques.No)	ตัวแปร (Variable Name)	มาตรวัด ข้อมูล (Data Scale)	รายการของข้อมูล (Items)	ค่าหรือรหัสที่ เป็นไปได้ (Possible Code)	ข้อสังเกต (Comment)
1	W1	Ordinal	ระยะเวลาในการ ใช้โปรแกรม	1. น้อยกว่า 6 เดือน 2. 6-12 เดือน 3. 13-18 เดือน 4. มากกว่า 18 เดือน	เลือกได้ 1 ข้อ
2	W2	Nominal	การดำเนินงานโดย ระบบบันทึกด้วย มือ	1.เคย 2.ไม่เคย	เลือกได้ 1 ข้อ
3	W3	Ordinal	ระยะเวลาในการ ดำเนินงานโดย ระบบบันทึกด้วย มือ	1. น้อยกว่า 6 เดือน 2. 6-12 เดือน 3. 13-18 เดือน 4. มากกว่า 18 เดือน	เลือกได้ 1 ข้อ
4	W4	Nominal	การฝึกอบรม	1.เคย 2.ไม่เคย	เลือกได้ 1 ข้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น หากท่านนำเอกสารนี้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
เมื่อกฎเกณฑ์ใดๆที่ส่งมอบให้แล้ว หากมีให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อถาม (Ques.No)	ตัวแปร (Variable Name)	มาตรวัด ข้อมูล (Data Scale)	รายการของข้อมูล (Items)	ค่าหรือรหัสที่ เป็นไปได้ (Possible Code)	ข้อสังเกต (Comment)
5	W5	Ordinal	จำนวนครั้งของ การฝึกอบรม	1. 1 ครั้ง/ปี 2. 2-3 ครั้ง/ปี 3. 4-5 ครั้ง/ปี 4. มากกว่า 5 ครั้ง/ปี	เลือกได้ 1 ข้อ
6	W6	Nominal	เครื่อง คอมพิวเตอร์ที่ใช้ ในการดำเนินงาน	1. Work Station 2. PC 3. Note Book 4. อื่นๆ.....	เลือกได้ 1 ข้อ

**\*ส่วนที่ 3\* ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการใช้โปรแกรม BC Account for Windows**

ข้อถาม (Ques.No)	ตัวแปร (Variable Name)	มาตรวัด ข้อมูล (Data Scale)	รายการของข้อมูล (Items)	ค่าหรือรหัสที่ เป็นไปได้ (Possible Code)	ข้อสังเกต (Comment)
1	C1	Ordinal	- ความสะดวกใน การติดตั้ง	C1-C5 มีค่าที่เป็นไปได้	สเกลลำดับ ความสำคัญ
	C2	Ordinal	- ส่วนช่วยเหลือ ต่อระบบ	ในความหมาย ต่อไปนี้	
	C3	Ordinal	- สามารถเชื่อมต่อ กับฐานข้อมูลได้ หลายรูปแบบ	5.มากที่สุด 4.มาก 3.ปานกลาง	
	C4	Ordinal	- ความสะดวกใน การใช้งาน	2.น้อย 1.น้อยที่สุด	
	C5	Ordinal	- การเชื่อมโยง ข้อมูลของ ระบบงาน		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อถาม (Ques.No)	ตัวแปร (Variable Name)	มาตรวัด ข้อมูล (Data Scale)	รายการของข้อมูล (Items)	ค่าหรือรหัสที่ เป็นไปได้ (Possible Code)	ข้อสังเกต (Comment)
	C6	Ordinal	- รองรับได้หลาย ระบบปฏิบัติการ	C6-C16 มีค่าที่เป็นไปได้	สเกลลำดับ ความสำคัญ
	C7	Ordinal	- การกำหนดสิทธิ และความ ปลอดภัย	ในความหมาย ต่อไปนี้ 5.มากที่สุด	
	C8	Ordinal	- ลดขั้นตอนและ ปริมาณเอกสาร	4.มาก 3.ปานกลาง	
	C9	Ordinal	- ระบบบริหาร สินค้าคงคลังมี ประสิทธิภาพ	2.น้อย 1.น้อยที่สุด	
	C10	Ordinal	- ระบบจัดซื้อ มีประสิทธิภาพ		
	C11	Ordinal	- ระบบเจ้าหน้าที่ มีประสิทธิภาพ		
	C12	Ordinal	- ระบบการขายมี ประสิทธิภาพ		
	C13	Ordinal	- ระบบลูกค้า มีประสิทธิภาพ		
	C14	Ordinal	- ระบบบัญชีแยก ประเภทมี ประสิทธิภาพ		
	C15	Ordinal	- ระบบภาษีมี ประสิทธิภาพ		
	C16	Ordinal	- ระบบควบคุม เช็คและเงินฝากมี ประสิทธิภาพ		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อถาม (Ques.No)	ตัวแปร (Variable Name)	มาตรวัด ข้อมูล (Data Scale)	รายการของข้อมูล (Items)	ค่าหรือรหัสที่ เป็นไปได้ (Possible Code)	ข้อสังเกต (Comment)
	C17	Ordinal	- เทียบตรงทางการ คำนวณ	C17-C19 มีค่าที่เป็นไปได้	สเกลลำดับ ความสำคัญ
	C18	Ordinal	- ความพอใจใน การทำงานของ โปรแกรม	ในความหมาย ต่อไปนี้ 5.มากที่สุด	
	C19	Ordinal	- ความคุ้มค่ากับ การลงทุน	4.มาก 3.ปานกลาง 2.น้อย 1.น้อยที่สุด	

**\* ส่วนที่ 4 \* ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาจากการใช้โปรแกรม BC Account for Windows**

ข้อถาม (Ques.No)	ตัวแปร (Variable Name)	มาตรวัด ข้อมูล (Data Scale)	รายการของข้อมูล (Items)	ค่าหรือรหัสที่ เป็นไปได้ (Possible Code)	ข้อสังเกต (Comment)
1	Q1	Ordinal	- มีภาระค่าใช้จ่าย และค่าบำรุงรักษา สูง	Q1-Q5 มีค่าที่เป็นไปได้ ในความหมาย ต่อไปนี้	สเกลลำดับ ความสำคัญ
	Q2	Ordinal	- ต้องใช้บุคลากรที่ มีความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน	5.มากที่สุด 4.มาก	
	Q3	Ordinal	- ต้องมีการ ฝึกอบรม พนักงานอย่าง สม่ำเสมอ	3.ปานกลาง 2.น้อย 1.น้อยที่สุด	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อถาม (Ques.No)	ตัวแปร (Variable Name)	มาตรวัด ข้อมูล (Data Scale)	รายการของข้อมูล (Items)	ค่าหรือรหัสที่ เป็นไปได้ (Possible Code)	ข้อสังเกต (Comment)
	Q4	Ordinal	-เกิดความ ผิดพลาดในการ บันทึกหรือ จัดเก็บข้อมูล	Q1-Q5 มีค่าที่เป็นไปได้ ในความหมาย ต่อไปนี้	สเกลลำดับ ความสำคัญ
	Q5	Ordinal	- อื่น ๆ.....	5.มากที่สุด 4.มาก 3.ปานกลาง 2.น้อย 1.น้อยที่สุด	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้