

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
โรงแรม รีสอร์ท เขาหลัก สมอล ลักซ์ชัวรี จ. พังงา
INTERIORARCHITECTURAL DESIGN PROJECT FOR
KHAO LAK SMALL LUXURY RESORT HOTEL



รฟท.
๑ 745 ๑
2546

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 58750
วัน,เดือน,ปี..... - 9 ก.พ. 2549

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชา ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีการศึกษา 2546

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ปริญญาานิพนธ์ : โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรม รีสอร์ท เขาหลัก สมอล
ลักซ์ซูรี่ จ. พังงา
ชื่อนักศึกษา : นางสาว อินทิรา เขี่ยมหาญ
อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ เดชา พงษ์ชมพร
อาจารย์ วัลลภชัย สุพิพัฒน์มงคล

ปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้ คณะกรรมการตรวจปริญญาานิพนธ์ ได้ตรวจและพิจารณาแล้ว
เห็นชอบแล้ว จึงอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
บัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2546



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ ชินะตระกูล)

คณบดีคณะครุศาสตรบัณฑิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) : โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรม และ รีสอร์ท
เขาลัก สมอล ลักซ์ชูรี จ. พังงา

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ): INTERIOR ARCHITECTURAL DESIGN PROJECR FOR
KHAO LAK SMALL LUXURY RESORT HOTEL , PHANG NGA

อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ เดชา พงษ์ชมพร
อาจารย์ สัญชัย สุพิพัฒน์มงคล

ชื่อนักศึกษา : นางสาว อินทิรา เข้มมหาญ

สาขาวิชา : สถาปัตยกรรมภายใน

ภาควิชา : ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม

คณะ : ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ปีการศึกษา : 2546

บทคัดย่อ

ความมุ่งหมายในการศึกษา

การศึกษาโครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะค้นคว้าหาแนวทางการออกแบบตกแต่งภายในรี
สอร์ทขนาดเล็ก ที่เน้นความแปลกใหม่ในด้านการออกแบบ เพื่อไม่ให้มีรูปแบบเหมือนกับรีสอร์ท
ในบริเวณเดียวกัน ในจังหวัดพังงา และเพื่อเป็นไปตามมาตรฐานสากลของรีสอร์ท ที่มุ่งเน้น
ให้บริการแก่นักท่องเที่ยวเป็นสำคัญ และจะได้นำแนวทางการออกแบบโครงการจริงในต่างประเทศ
มาปรับเปลี่ยนใช้ให้ถูกต้องตามขั้นตอนมากขึ้น

วัตถุประสงค์ของการทำปฏิญานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาค้นคว้าและหาแนวทางในการออกแบบ สร้างสรรค์สถาปัตยกรรม -
ภายใน การจัดพื้นที่เพื่อให้มีบรรยากาศที่เหมาะสมเข้ากับสภาพแวดล้อม ในขณะเดียวกันก็
สามารถสนองความต้องการในด้านประโยชน์ใช้สอย ความสวยงาม สำหรับผู้ใช้บริการให้ถูกต้อง
ตามหลักวิชาการอย่างสูงสุด

2. เพื่อศึกษาวิเคราะห์ถึงปัญหาต่างๆและแนวทางในการแก้ไขปัญหา เพื่อที่จะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ได้รับบริการนักท่องเที่ยวตลอดจนผู้ที่มีกิจกรรมเกี่ยวข้องกับโรงแรมได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม

3. เพื่อศึกษาและนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ มาใช้เป็นแนวทางในการศึกษาหรือการทำงานต่อไปในอนาคต

4. เพื่อที่จะได้ศึกษาถึงข้อมูลต่างๆที่จะนำมาใช้ประกอบการทำปริญญานิพนธ์ เช่น สถาปัตยกรรม ศิลปวัฒนธรรม สภาพเศรษฐกิจ สังคม ฯลฯ

วิธีการดำเนินการวิจัย

ในการดำเนินการทำปริญญานิพนธ์จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรวบรวมข้อมูลจากหลายๆที่และหลายวิธี เช่นการใช้เอกสารต่างๆ การสัมภาษณ์ และการรวบรวมข้อมูลอื่นๆจากผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดจนแหล่งข้อมูลจากสถานศึกษาตามห้องสมุดต่างๆ ซึ่งมีหลักการดังนี้

1.ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลที่ตั้งโครงการสภาพแวดล้อมทั้งด้านกายภาพ สภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม และลักษณะทางศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งปัญหาต่างๆที่มีผลต่อโครงการ

2. ศึกษาระบบโครงสร้างหน่วยงานต่างๆของโครงการ

- องค์ประกอบต่างๆภายในโครงการ
- ลักษณะพื้นที่ใช้สอยในโครงการ
- สายงานบริหารของหน่วยงานต่างๆในโครงการ
- จำนวนและพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร
- ความสัมพันธ์ในส่วนต่างๆของผู้ใช้อาคาร
- ศึกษาลักษณะพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆของโครงการขนาดสัดส่วนของเฟอร์นิเจอร์ที่เหมาะสมกับโครงการ
- งานระบบต่างๆ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ

3. การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและเปรียบเทียบโครงการลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

4. การศึกษาสังเคราะห์ข้อมูล หาบทสรุป เพื่อหาแนวทางไปสู่การออกแบบ

5. นำข้อมูลที่ได้จากการสรุป เพื่อนำไปสู่การออกแบบและนำเสนอผลงานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ค้นคว้าข้างต้นให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผลการวิจัย

1. เป็นโครงการจริงที่ยังไม่มีการออกแบบตกแต่งภายใน และเป็นที่น่าสนใจ ในการศึกษา ค้นคว้าข้อมูลในด้านต่าง ๆ ของโรงแรม
2. เป็นโครงการที่ได้ให้บริการแก่ นักธุรกิจ และนักท่องเที่ยว
3. เป็นโครงการที่ต้องการสร้างเอกลักษณ์เฉพาะตัวเพื่อดึงดูดความสนใจของนักธุรกิจ และนักท่องเที่ยว
4. เป็นโครงการที่ช่วยส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัด และด้านเศรษฐกิจของจังหวัดอีกด้วย
5. เป็นโครงการที่มีแนวความคิด และ รูปแบบที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในซึ่งแสดงถึงเอกลักษณ์ของศิลปวัฒนธรรมของชาติ
6. การศึกษาข้อมูลและการออกแบบ ที่มีรูปแบบการใช้งานที่ต่างกันออกไป ในแต่ละ ส่วนของโรงแรม และยังนำไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตได้อีกด้วย จึงมีความเหมาะสมที่จะนำโครงการโรงแรมมาเป็นหัวข้อปริญญาานิพนธ์

ข้อเสนอแนะ

1. การศึกษาข้อมูลของโรงแรมโรงแรม และ รีสอร์ท เขาหลัก สมอล ลักซ์ชูรี จ. พังงา
2. การศึกษาข้อมูลทั่วไปของโรงแรม
3. การออกแบบโรงแรมซึ่งต้องคำนึงถึงงานระบบหลายอย่าง และเป็นการให้บริการแก่ชาวต่าง ๆ ชาติ เช่น ชาวเกาหลี ไต้หวัน ฮองกง จีน รวมทั้งชาวยุโรป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนำ

ปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาและรวบรวมข้อมูลในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทั้งนี้ทำการวิเคราะห์และสรุปที่ได้ไว้ในภาคทฤษฎีเพื่อเป็นแนวทางในการนำไปออกแบบจริงในภาคปฏิบัติ ตั้งแต่ประวัติความเป็นมา ข้อมูลพื้นฐานในด้านต่างๆของโครงการหลักการออกแบบส่วนต่างๆของโรงแรมทั้งหมด ตลอดจนข้อมูลพื้นฐานในด้านเทคนิคต่างๆ อาทิเช่นระบบแสง ระบบเทคนิค และระบบอื่นๆอีกมากมาย

ผู้จัดทำหวังอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ไม่มากนักน้อยกับผู้ที่ต้องการศึกษา และหากเกิดความผิดพลาดประการใดทางผู้จัดทำปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้ก็ขออภัยมา ณ. โอกาสนี้ด้วย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

ปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี โดยการได้รับความอนุเคราะห์ช่วยเหลือ และคำแนะนำจากบุคคลหลายท่าน คำปรึกษาในการค้นคว้าข้อมูล ซึ่งเป็นแนวทางอันสำคัญในการปฏิบัติงานต่างๆ ต่อการทำปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้ให้สำเร็จลงได้ด้วยดี ซึ่งผู้จัดทำปริญญาานิพนธ์ขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

- ขอขอบคุณสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังแห่งนี้ ที่เปิดโอกาสให้ข้าพเจ้าได้เข้ามาสานฝันของตนเองให้เสร็จสิ้นลงได้
- พระบรมรูปสักการะพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ร.4 ที่เป็นที่ยึดเหนี่ยวทางใจ และเป็นกำลังใจให้กับลูกตลอดมา
- ป๊ะ กับ มะ ที่แสนดีที่สุด และ แก่ (ถึงแม้จะไม่มีวันได้เจอกันอีกแล้ว) คอยสนับสนุนด้านกำลังใจ และคอยให้กำลังใจให้ลูก (เป็นกำลังใจที่ยิ่งใหญ่มากค่ะ)
- อาจารย์เดชา พงษ์ชมพรอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์
- อาจารย์สัญญาชัย สุพิพัฒน์มงคล อาจารย์ที่ปรึกษา ที่ให้ความเมตตา ให้คำปรึกษาและให้โอกาสในทุกๆเรื่องด้วยดีตลอดมา 3 ปี ที่สถาบันแห่งนี้
- ขอขอบคุณ LEO INTERNATIONAL DESIGN ที่เอื้อเฟื้อโครงการและข้อมูล
- โรงแรมและรีสอร์ทที่ต่างๆให้ความอนุเคราะห์ในการทำกรณีศึกษา ทั้งการถ่ายภาพและข้อมูลต่างๆเป็นอย่างดี
- ขอขอบคุณ คุณไต้ (แม้เราจะไม่เคยเจอกัน) สถาปนิกโครงการเป็นที่ปรึกษาด้านที่ตั้งของโครงการ
- ขอขอบคุณ คุณพี ต้น ที่คอยช่วยเหลือด้านข้อมูลของโครงการและอื่นๆ
- ขอขอบคุณ Jack ที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาทั้งด้านงานและอื่นๆ และก็คอยเป็นกำลังใจให้ตลอดมา
- เพื่อนร่วมก๊วนทุกคน ที่ทำให้รู้จัก คำว่า “ ชีวิตมัน(ส์) มีมากกว่าอะไรที่คุณคิดและคุณเห็น “ และเพื่อนช่วยเหลือมาตลอด 3 ปี ที่รู้จักกัน และมิตรภาพ จะไม่มีวันจางหายไปจากความทรงจำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ	ก
คำนำ	ข
กิตติกรรมประกาศ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญภาพประกอบแบบ	จ
สารบัญตารางประกอบแบบ	ฉ
สารบัญแผนภูมิประกอบแบบ	ช
บทที่ 1 บทนำ	1-8
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	1-2
1.3 วัตถุประสงค์ของการทำปฏิญานิพนธ์	2
1.4 เหตุผลในการเลือกโครงการ	2-3
1.5 ที่มาของปัญหา	3
1.6 แนวทางการแก้ปัญหา	3
1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย	3-4
1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล	4-5
1.9 ขอบเขตของโครงการ	5-6
1.10 ขอบเขตในการทำ ปฏิญานิพนธ์	7-8
1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปฏิญานิพนธ์	8
1.12 แหล่งศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล	8
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน	9
2.1 นโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยวที่มีผลต่อโครงการ	9
2.1.1 ความหมายของการท่องเที่ยว (Tourism)	9

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.1.2 แนวคิดการพัฒนากาการท่องเที่ยว	9-13
2.2 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม	13
2.2.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม	13-14
2.2.2 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย	14-16
2.3 การแบ่งประเภทของโรงแรม	16
2.3.1 การแบ่งระดับของโรงแรม (Hotel Classification)	16-21
2.3.2 ระดับมาตรฐานของโรงแรมและการให้ "ดาว"	21-26
2.4 ระบบบริหารโรงแรม Hotel Management Systems	26
2.4.1 ประเภทโรงแรมอิสระ (Independent Hotels)	27
2.4.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย (Chain Hotels)	27
2.4.2.1 เครือข่ายโรงแรมท้องถิ่น	28
2.4.2.2 เครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ	28
2.4.2.3 บริษัทรับจ้างบริหารโรงแรม	28-29
2.4.2.4 เครือข่ายโรงแรมอิสระ	29
2.5 การจัดองค์กรของโรงแรม Organization of a Hotel	29
2.5.1 ผังการจัดองค์กร (Organization Chart)	30-31
2.5.2 ระบบการดำเนินการ หน้าที่ความรับผิดชอบ	32
1. ส่วนบริหาร (Administrator)	32-38
2. ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Bevergae Department)	38-41
3. ส่วนห้องพัก (Residence)	41-55
4. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Sport & Receation)	55-56
2.6 การศึกษาข้อมูลรายละเอียดพื้นที่ประกอบการออกแบบส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม	56-57
2.6.1 การศึกษาข้อมูลรายละเอียดการออกแบบส่วนต่างๆ	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. การออกแบบห้องโถงหรือส่วนของล็อบบี้ (Main Lobby)	57-65
2. การออกแบบ ล็อบบี้เลานจ์ (Lobby Lounge)	65-68
3. การออกแบบห้องอาหาร (Restaurant)	68
4. การออกแบบ คอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)	70-71
5. การออกแบบห้องเอนกประสงค์ (Multi Purpose Function Room)	72-89
6. การออกแบบห้องพัก (Guest Room)	89-99
7. การออกแบบ (Spa)	99-114
2.7 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม	114-115
2.7.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายในนอกทางอิเล็กทรอนิกส์	115-116
2.7.2 ระบบปรับอากาศ	116-119
2.7.3 ระบบแสงสว่าง	120-126
2.7.4 ระบบเสียง	126-128
2.7.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย	128-130
2.7.6 ระบบไฟฟ้า	131
2.7.8 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ	131-133
2.8 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม	134-148
1. จิตวิทยาการใช้สี	135
2. การศึกษาเกี่ยวกับความรู้สึกที่มีต่อสีบางสีกับ งานตกแต่งภายใน	135-136
3. สีกับการสร้างบรรยากาศ	136-137
4. การใช้สีสำหรับตกแต่งห้องต่าง ๆ ภายในโครงการ	137-138
5. การออกแบบตกแต่งหน้าต่าง	138
6. การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง	139-148

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

2.9 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ	149
2.9.1 วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ	149
2.9.2 โรงแรมที่ทำการศึกษามีดังนี้	149
1.เดอะ เชดดี ภูเก็ต (THE CHEDI PHUKET)	149-165
2.เดอะแพนวาบุรี (THE PANWABURI RESORT & SPA)	166-182
3. เขาลักพาราไดซ์ รีสอร์ท (KHAOLAK PARADISE RESORT)	183-203
4.เขาลักบันดารี รีสอร์ท (KHAO LAK BHANDARI RESORT)	204-224
บทที่ 3 การศึกษารายละเอียดประกอบโครงการ	225
3.1 การศึกษาลักษณะและสภาพทั่วไปของจังหวัดพังงา	225-226
3.1.1 ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด	226-230
3.1.2 สถานที่ท่องเที่ยวในจังหวัดพังงา	231-239
3.2 การศึกษารายละเอียดของโครงการ	239-243
3.2.1 ลักษณะที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ	239-240
3.2.2 สภาพการเข้าถึงโครงการ	240-242
3.3 สภาพแวดล้อมทางสถาปัตยกรรมของอาคารส่วนการออกแบบ	243
3.3.1 ลักษณะอาคาร	243-251
3.3.2 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน	252-253
3.4 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรภายในโรงแรม	253
3.4.1 ส่วนบริหารงานทั่วไป	253
3.4.2 ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม	253-254
3.4.3 ส่วนบริการห้องพัก	254
3.4.4 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	254
3.5 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	264-265
3.5.1 พฤติกรรมผู้ใช้อาคารแต่ละประเภท	265-268

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับภารกิจการศึกษานี้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
3.5.2 การศึกษาพฤติกรรมในสวนที่ออกแบบตามโครงการ	268-281
บทที่ 4 การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ	282
4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่ออาคารของโรงแรม	282-286
4.2 การวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรม	286-287
4.2.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ	287-307
4.2.2 วิเคราะห์พื้นที่ภายในอาคาร (Space) ส่วนที่ออกแบบ	308-314
4.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมและผู้ใช้บริการ	315-332
4.4 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ	333-362
4.5 การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของโครงการ	363-409
4.6 การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามผลการวิเคราะห์	410-416
บทที่ 5 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ	417-460
5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ	417
5.2 แนวความคิดในการออกแบบ	417
5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน	418
5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)	418-425
5.3.2 ส่วนลิอบบี้เล้านจ์ (Lobby Lounge)	425-430
5.3.3 ส่วนห้องสมุด (Library)	430-435
5.3.4 ส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)	436-440
5.3.5 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Sport Facilities & Health Spa)	441-446
5.3.6 ส่วนห้องพัก (Guest Room)	447-460

บรรณานุกรม

ประวัติผู้จัดทำปริญญาานิพนธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

เรื่อง	หน้า
ภาพประกอบที่ 2.1 แสดงลักษณะของโถงล็อบบี้	58
ภาพประกอบที่ 2.2 แสดงเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	59
ภาพประกอบที่ 2.3 แสดงส่วนโต๊ะบริการให้ข่าวสาร	63
ภาพประกอบที่ 2.4 เครื่องใช้ในส่วนของห้องโถง รถเข็นกระเป๋าสัมภาระ	64
ภาพประกอบที่ 2.5 แสดงเซฟส่วนบุคคลในห้องพัก	64
ภาพประกอบที่ 2.6 แสดงตู้ฝากของมีค่าควบคุมด้วยระบบแมคคานิก	64
ภาพประกอบที่ 2.7 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	65
ภาพประกอบที่ 2.8 แสดงส่วนล็อบบี้เจ้าจัน	66
ภาพประกอบที่ 2.9 แสดงบรรยากาศภายในภัตตาคาร	68
ภาพประกอบที่ 2.10 แสดงลักษณะ Coffee Shop	70
ภาพประกอบที่ 2.11 แสดงลักษณะของประเภทโต๊ะที่ใช้จัดในงานเลี้ยง	73
ภาพประกอบที่ 2.12 แสดงบรรยากาศภายในห้องจัดเลี้ยง	78
ภาพประกอบที่ 2.13 แสดงบรรยากาศห้องสัมมนา	79
ภาพประกอบที่ 2.14 แสดงลักษณะเก้าอี้ห้องจัดเลี้ยงและการจัดเก็บต่างๆ	82
ภาพประกอบที่ 2.15 แสดงรูปแบบของจอภาพตั้งขึ้น-ลง	83
ภาพประกอบที่ 2.16 แสดงภาพกระดานแบบเคลื่อนที่	83
ภาพประกอบที่ 2.17 แสดงส่วนเปิดของผนังเลื่อน	84
ภาพประกอบที่ 2.18 แสดงการจัดเก็บผนังเลื่อนแบบต่างๆ	85-86
ภาพประกอบที่ 2.19 ลักษณะห้องน้ำในห้องพักแขก	97
ภาพประกอบที่ 2.20 ลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักแขก โรงแรมเดอะพินนาบูลรี	98
ภาพประกอบที่ 2.21 แสดงบรรยากาศส่วน Spa	103
ภาพประกอบที่ 2.22 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของอ่างน้ำวน (Whirlpool)	109
ภาพประกอบที่ 2.23 แสดงรูปแบบอ่างสำเร็จรูปชนิดต่างๆ	110
ภาพประกอบที่ 2.24 แสดงห้องอบเฮาน่าสำเร็จรูป	111
ภาพประกอบที่ 2.25 แสดงลักษณะของห้องซาวน่าแบบภายในและภายนอก	112
ภาพประกอบที่ 2.26 แสดงการเดินท่อน้ำแบบระบบป้องกันเพลิง Sprinkler ไว้เหนือเพดาน	130

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพประกอบที่ 2.27 แสดงการฉีดน้ำ ของระบบสปริงเกลอร์	130
ภาพประกอบที่ 2.28 แสดงลักษณะโครงการ	149
ภาพประกอบที่ 2.29 แสดงลักษณะผังโครงการ	151
ภาพประกอบที่ 2.30 แสดงลักษณะอาคาร Front desk & Reception	153
ภาพประกอบที่ 2.31 แสดงโต๊ะให้บริการ Internet	153
ภาพประกอบที่ 2.32 แสดงส่วนด้านหลังส่วนนั่งพักคอยเป็นห้องทำงานของ	153
ภาพประกอบที่ 2.33 แสดงโครงของอาคารโถงพักคอยหลังคา	153
ภาพประกอบที่ 2.34 แสดงเคาน์เตอร์ให้บริการโทรศัพท์	153
ภาพประกอบที่ 2.35 แสดงเฟอร์นิเจอร์ในส่วนพักคอย	153
ภาพประกอบที่ 2.36 แสดงการประดับตกแต่งที่สร้างความงามความเป็นไทย	154
ภาพประกอบที่ 2.37 แสดงส่วนร้านขายของที่ระลึก	154
ภาพประกอบที่ 2.38 แสดงทางสัญจรจากโถงต้อนรับที่สามารถลงไปยังสระว่ายน้ำ	154
ภาพประกอบที่ 2.39 แสดงส่วนภัตตาคารลมทะเล	155
ภาพประกอบที่ 2.40 แสดงส่วนภัตตาคารลมทะเล ส่วนระเบียงด้านนอกตัวอาคาร ซึ่งจะเห็นว่าสามารถมองเห็นชายหาดได้ชัดเจน	155
ภาพประกอบที่ 2.41 แสดงลักษณะการใช้ไฟส่วนภัตตาคารลมทะเลในเวลากลางวัน	155
ภาพประกอบที่ 2.42 แสดงโต๊ะให้บริการและลักษณะของเครื่องเรือน	156
ภาพประกอบที่ 2.43 แสดงโครงหลังคาในส่วนภัตตาคารลมทะเล	156
ภาพประกอบที่ 2.44 แสดงส่วน SUNSET CAFE' & BAR	157
ภาพประกอบที่ 2.45 แสดงเครื่องเรือนภายในส่วน SUNSET CAFE' & BAR	157
ภาพประกอบที่ 2.46 แสดงบรรยากาศภายในห้องสมุด	158
ภาพประกอบที่ 2.47 แสดงส่วนผนังด้านที่เป็นกระจกสามารถมองเห็นสระว่ายน้ำและทะเล	158
ภาพประกอบที่ 2.48 แสดงส่วนทางเข้า Kids Corner ซึ่งมีประตูทางเข้าจากห้องสมุด	159
ภาพประกอบที่ 2.49 แสดงบรรยากาศภายใน Kids Corner	159
ภาพประกอบที่ 2.50 แสดงส่วนทางเข้าห้องสัมมนาซึ่งมีประตูทางเข้าจากห้องสมุด	159
ภาพประกอบที่ 2.51 แสดงบรรยากาศภายในห้องสัมมนาซึ่งสามารถจุได้ 20 ที่นั่ง	159

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญภาพ(ต่อ)

เรื่อง		หน้า
ภาพประกอบที่ 2.52	แสดงบรรยากาศในส่วนสระว่ายน้ำ	160
ภาพประกอบที่ 2.53	แสดงบรรยากาศส่วนห้องน้ำแบบเปิดโล่งในส่วนของสปา	161
ภาพประกอบที่ 2.54	ภาพกลุ่มบ้านพักแบบต่างๆ	162
ภาพประกอบที่ 2.55	บรรยากาศภายในห้องพัก	163
ภาพประกอบที่ 2.56	แสดงลักษณะโครงการและตราสัญลักษณ์	166
ภาพประกอบที่ 2.57	แสดงลักษณะผัง	167
ภาพประกอบที่ 2.58	บรรยากาศภายในส่วนลือบี้	169
ภาพประกอบที่ 2.59	บรรยากาศภายในส่วนลือบี้	169
ภาพประกอบที่ 2.60	บรรยากาศภายนอกของ Restaurant The Cashewnut ในยามค่ำคืน ซึ่งจะเห็นอาคารแรกที่มีลักษณะสูงโปร่ง	171
ภาพประกอบที่ 2.61	บรรยากาศภายใน Restaurant The Cashewnut ซึ่งจะเห็นว่ามีการแบ่งพื้นที่ออกเป็น 2 ระดับ	171
ภาพประกอบที่ 2.62	แสดงบรรยากาศด้านระเบียงของห้องอาหาร The Cashewnut ซึ่งสามารถมองเห็นบรรยากาศของสระว่ายน้ำและท้องทะเลได้อย่างเต็มที่	172
ภาพประกอบที่ 2.63	บรรยากาศห้องอาหาร The Bay ในยามค่ำคืน ซึ่งจะเห็นลักษณะตัวอาคารที่มีทั้งทึบและโปร่ง และสวนระเบียง	173
ภาพประกอบที่ 2.64	แสดงบรรยากาศบริเวณ The Cascade	174
ภาพประกอบที่ 2.65	แสดงบรรยากาศภายในห้องสมุดซึ่งจะมีเพดานที่สูงทำให้เกิดความโปร่งของอาคาร และการดีไซน์บริเวณตู้หนังสือ	175
ภาพประกอบที่ 2.66	แสดงบรรยากาศในส่วนสระว่ายน้ำ	176
ภาพประกอบที่ 2.67	แสดงลักษณะวิลล่าของอังสนา สปา	176
ภาพประกอบที่ 2.68	แสดงบรรยากาศภายในห้องทำทรีทเมนท์แบบคู่	177
ภาพประกอบที่ 2.69	แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำ	177
ภาพประกอบที่ 2.70	แสดงบรรยากาศภายในส่วน Jacuzzi แบบเปิดโล่งภายในห้อง Deluxe	177
ภาพประกอบที่ 2.71	ภาพกลุ่มบ้านพักแบบ Seaview Villa	179
ภาพประกอบที่ 2.72	ภาพกลุ่มบ้านพักแบบ Beach Villa	179

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูปภาพ(ต่อ)

เรื่อง		หน้า
ภาพประกอบที่ 2.73	ภาพกลุ่มบ้านพักแบบต่างๆ	179
ภาพประกอบที่ 2.74	แสดงทางเดินที่สามารถเดินลงไปชายหาดด้านล่าง	179
ภาพประกอบที่ 2.75	แปลนห้องพัก	179
ภาพประกอบที่ 2.76	บรรยากาศภายในห้องพักแบบSeaview Villa	180
ภาพประกอบที่ 2.77	บรรยากาศภายในห้องพักแบบSeaview Deluxe	180
ภาพประกอบที่ 2.78	บรรยากาศภายในห้องพักคู่แต่งงานใหม่	180
ภาพประกอบที่ 2.79	บรรยากาศภายในห้องพักแบบต่างๆ	180
ภาพประกอบที่ 2.80	บรรยากาศภายในห้องน้ำของส่วนห้องพัก	181
ภาพประกอบที่ 2.81	บรรยากาศระเบียงห้องพักซึ่งมีไว้เพื่ออาบแดด หรือชมทิวทัศน์ที่มีอยู่ทุกห้อง	181
ภาพประกอบที่ 2.82	แสดงลักษณะโครงการและตราสัญลักษณ์	183
ภาพประกอบที่ 2.83	ส่วนโถงทางเข้าด้านหน้ามี ซึ่งเป็นมุขที่ยื่นออกมาจากตัวโถง Lobby ในส่วนนี้จะเป็นส่วนของ Bell Captian และพักคอย จะเห็นว่ามีการเล่นระดับของพื้น ลงสู่ ล็อบบี้	185
ภาพประกอบที่ 2.84	ลักษณะโครงหลังคาและการลดชั้นของโครงหลังคาในส่วนโถง ทางเข้าด้านหน้ามี ซึ่งเป็นมุขที่ยื่นออกมาจากตัวโถงล็อบบี้ และจะ เห็นทางเดินที่มีบ่อน้ำขนาดเล็กขนาด ด้านในสุดจะเห็นส่วนพักคอย	186
ภาพประกอบที่ 2.85	ส่วนโถงทางเข้าด้านหน้าซึ่งจะมีการให้ไฟในส่วนต่างๆ	186
ภาพประกอบที่ 2.86	ส่วนLobby Hall จะเป็นส่วนของ Front Desk & Reception	186
ภาพประกอบที่ 2.87	ส่วนพักคอยซึ่งมีลักษณะเปิดโล่ง โทวโครงหลังคา มีราวกันตก ซึ่งจะอยู่ภายตัวอาคารเดียวกันกับโถงต้อนรับ และมีการที่นั่งซึ่งไม่ มากนักและเครื่องเรือนที่เรียบง่ายส่วนใหญ่ทำจากไม้และหวาย	187
ภาพประกอบที่ 2.88	ส่วนโถงทางเข้าด้านหน้าทางเข้า ซึ่งมีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้ามี ส่วนของเคาน์เตอร์ Bell Captain	187
ภาพประกอบที่ 2.89	ลักษณะของบ่อน้ำที่อยู่ขนาดทางเดินที่ลงไปยังส่วน ล็อบบี้ และพักคอย มีการตกแต่งด้วย โถงน้ำที่มีน้ำไหลออกมาตลอด เพื่อสร้างบรรยากาศให้เป็นธรรมชาติ	187

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพประกอบที่ 2.90 รูปด้านอาคารโถงต้อนรับ ซึ่งจะมีบันไดเชื่อมทางด้านข้างเพื่อลงสู่สะพานเชื่อมไปยังส่วนต่างๆ ของโครงการ	188
ภาพประกอบที่ 2.91 ส่วนของสะพานที่เชื่อมจากตัวอาคารโถงต้อนรับไปยังส่วนต่างๆ ของโครงการ เห็นว่าไม่มีการตัดต้นไม้เดิมออกเพื่อสร้างสะพานแต่รวมเอาเป็นโครงสร้างเดียวกัน	188
ภาพประกอบที่ 2.92 ส่วนโครงหลังคาในส่วนโถง	188
ภาพประกอบที่ 2.93 ลักษณะ Detail โคมไฟในส่วนโถงทางเข้าด้านหน้าซึ่งมีเสามาก และส่วนโถงลิโอบบี้ซึ่งมีลักษณะของ โครงสร้างที่สูง และเนื่องจากที่ลักษณะทางภูมิอากาศที่ชื้น ครม ดังนั้นจึงมีการตกแต่งด้วยโคมไฟเพื่อช่วยเพื่อสร้างบรรยากาศ	188
ภาพประกอบที่ 2.94 ทัศนียภาพบริเวณสระน้ำ และด้านหลังจะเป็นส่วนของห้องอาหาร Leelawadee Dining โดยมีทางเดินเชื่อมส่วนบ้านพักเป็นทางที่วางด้วยแผ่นหิน	190
ภาพประกอบที่ 2.95 แสดงส่วนของห้องอาหาร Leelawadee Dining ที่มีลักษณะอาคารเป็น 2 หลัง ติดกัน ลักษณะอาคารเป็นอาคารโปร่งทั้ง 2 อาคาร	190
ภาพประกอบที่ 2.96 แสดงส่วนทางขึ้นห้องอาหาร Leelawadee Dining ทางด้านชายหาด ซึ่งมีการ แสดงป้ายห้องอาหาร Leelawadee Dining	190
ภาพประกอบที่ 2.97 แสดงโครงสร้างภายในส่วนห้องอาหาร Leelawadee Dining ซึ่งจะเป็นโครงหลังคาที่มีความสูงโปร่ง และมุงด้วยจาก ลักษณะนี้จะเหมือนกันทั้ง 2 อาคาร	191
ภาพประกอบที่ 2.98 แสดงส่วนห้องครัวซึ่งจะเป็นส่วนที่อยู่ด้านข้างของอาคาร ห้องอาหาร Leelawadee Dining ส่วนบุฟเฟต์	191
ภาพประกอบที่ 2.99 แสดงลักษณะการจัดวางเครื่องเรือนในห้องอาหาร Leelawadee Dining และลักษณะ เครื่องเรือนซึ่งมีความเรียบง่าย	191
ภาพประกอบที่ 2.100 แสดงส่วนรับประทานอาหารนอกอาคารบริเวณ	192
ภาพประกอบที่ 2.101 แสดงส่วนบาร์มิน้ำที่มองจากด้านบ้านพัก	192

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง		หน้า
ภาพประกอบที่ 2.102	แสดงลักษณะอาคารที่เป็น บาร์ริมสระซึ่งเป็นอาคาร โปร่งหลังคามีการซ้อนชั้น	192
ภาพประกอบที่ 2.103	แสดงส่วนโครงหลังคาในส่วนบาร์ริมน้ำ ซึ่งเป็นหลังคา ทรงสูง 2 ชั้น	192
ภาพประกอบที่ 2.104	แสดงส่วนให้บริการภายในบาร์ริมสระน้ำ	193
ภาพประกอบที่ 2.105	แสดงส่วนที่นั่งบริเวณบาร์ริม	193
ภาพประกอบที่ 2.106	แสดงบรรยากาศในส่วนสระว่ายน้ำ	194
ภาพประกอบที่ 2.107	แสดงลักษณะอาคารและทางขึ้นของ สปา	194
ภาพประกอบที่ 2.108	ภาพกลุ่มบ้านพักDeluxe room จะเห็นว่าตัวอาคารจะแทรก ตัวอยู่ท่ามกลางต้นไม้ให้บรรยากาศเป็นส่วนตัวมาก	196
ภาพประกอบที่ 2.109	ภาพการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องDeluxe roomแบบห้องคู่	196
ภาพประกอบที่ 2.110	แสดงลักษณะของห้องแบบDeluxe roomทั้งเตียงคู่และเตียงเดี่ยว	197
ภาพประกอบที่ 2.111	ภาพส่วนการจัดวางเฟอร์นิเจอร์และสิ่งอำนวยความสะดวกภายใน ส่วนห้องแบบDeluxe room ประกอบด้วย โต๊ะเครื่องแป้งและ ส่วนที่วางกระเป๋า ซึ่งจะมีการออกแบบเป็นรางเพื่อกันรอยขีดข่วน ที่จะเกิดขึ้นกับเฟอร์นิเจอร์	197
ภาพประกอบที่ 2.112	ภาพส่วนตู้เสื้อผ้า ซึ่งภายในจะแบ่งประโยชน์ใช้สอยออกเป็น ส่วนต่างๆซ่อนภายในอยู่ตู้เสื้อผ้า เช่น มินิบาร์ , ตู้เซฟ	197
ภาพประกอบที่ 2.113	ภาพภายในและภายนอกส่วนห้องน้ำซึ่งจะมีการเจาะผนังทำเป็น ช่องหน้าต่างบานเปิดเพื่อให้เกิดบรรยากาศที่เชื่อมต่อกันและโล่ง	198
ภาพประกอบที่ 2.114	ภาพบรรยากาศภายในห้องน้ำส่วนอ่างล้างหน้าซึ่งมีสิ่งอำนวยความสะดวก ให้เช่น ไดรเป่าผม ส่วนนี้จะตรงข้ามกับส่วนอ่าง อาบน้ำเหนืออ่างอาบน้ำจะเป็น Shower และโถสุขภัณฑ์	198
ภาพประกอบที่ 2.115	ภาพแสดงระเบียงซึ่งมีส่วนนั่งพักผ่อน	198
ภาพประกอบที่ 2.116	ภาพกลุ่มบ้านพักแบบVilla side sea view และแบบ Paradise beachซึ่งจะเป็นบ้านพักที่มีลักษณะเดียวกันและการ ตกแต่งที่เหมือนกัน	199

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับภารกิจงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง

หน้า

ภาพประกอบที่ 2.117	บรรยากาศภายในห้องพักแบบVilla side sea view และแบบ Paradise beach front villa	199
ภาพประกอบที่ 2.118	ภาพ Spaceภายในซึ่งจะมีเพดานห้องที่สูง และฉาบเรียบ	199
ภาพประกอบที่ 2.119	ภาพส่วนการจัดวางเฟอร์นิเจอร์และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในส่วนห้องแบบVilla side sea view และแบบParadise beach front villaประกอบด้วย โต๊ะเครื่องแป้งและส่วนที่วางกระเป๋า โทรทัศน์ ตู้เย็นซึ่งเก็บไว้ในตู้ด้านล่าง ส่วนตู้เซฟจะอยู่ในตู้เสื้อผ้า ส่วนของนิมิตบาร์จะตั้งอยู่ตรงทางเข้า	200
ภาพประกอบที่ 2.120	ภาพส่วนบรรยากาศห้องน้ำซึ่งมีลักษณะกว้างแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือส่วน Jacuzzi ที่ตั้งอยู่ด้านในตัวบ้านและส่วน Shower จะตั้งอยู่ด้านนอกเป็นแบบกลางแจ้งซึ่งติดกับสวน ในส่วนนี้จะสามารถจะมองเห็นสวนได้จากทั้งในส่วนพักผ่อนและส่วนห้องน้ำ โดยผ่านผนังกระจกในส่วนของอาบน้ำแบบ Shower	200
ภาพประกอบที่ 2.121	แสดงลักษณะการออกแบบสวนโคมไฟภายในห้องพัก	201
ภาพประกอบที่ 2.122	แสดงส่วนทางเข้าที่จะมีอุปกรณ์เสียบคีย์การ์ด และแผงควบคุมอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องพักทุกห้องซึ่งจะอยู่บริเวณโต๊ะหัวเตียง	201
ภาพประกอบที่ 2.123	ส่วนรายละเอียดต่างๆที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งส่วนบ้านพักของโรงแรม	201
ภาพประกอบที่ 2.124	แสดงลักษณะโครงการ	204
ภาพประกอบที่ 2.125	แสดงลักษณะของอาคาร 1 และ 2 ที่มีการเชื่อมต่อกันด้วยระเบียงและการใช้สถาปัตยกรรมไทยในการออกแบบทั้ง 2 อาคาร	206
ภาพประกอบที่ 2.126	แสดงลักษณะอาคารส่วนที่ 3 ซึ่งเป็นส่วนบาร์ โดยอาคารนี้จะเชื่อมกับส่วนอาคาร 2	206
ภาพประกอบที่ 2.127	แสดงส่วนโถงทางเข้าด้านหน้าจะเห็นได้ว่าการทำหลังคาซ้อน 2 ชั้นเพื่อรับมุขที่ยื่นออกมาจากตัวโถง Lobby ในส่วนนี้จะเป็นส่วนของบันไดทางขึ้นและท่าเทียบรถ	207

ภาพประกอบที่ 2.128 แสดงส่วนFront desk & Reception จะมีการตกแต่งด้วยไม้แกะสลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนักผู้จัดทำเห็นว่าประโยชน์ด้านการศึกษา
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง		หน้า
	เพื่อสื่อถึงความเป็นไทย ด้านหลัง Front desk & Reception นี่จะเป็นส่วนของ Front Office ซึ่งมีทางเข้าทางด้านหลัง	207
ภาพประกอบที่ 2.129	แสดงด้านหลังของเก้าอี้พักคอยจะมีโต๊ะสำหรับวางหนังสือและ ใบปลิวนำเที่ยวต่างๆวางอยู่	207
ภาพประกอบที่ 2.130	แสดงส่วนพักคอยภายในโถง Lobby มีการจัดวางเครื่องเรือน เป็นกลุ่มเล็กๆหันหน้าออกสู่สวนและสระว่ายน้ำในส่วนนี้จะเปิดโล่ง เพดานสูงโซฟโครงหลังคาทำให้เย็นสบายและสามารถชนสวนที่อยู่ ด้านล่างได้ด้านหลังส่วนพักคอยจะเป็น Front desk & Reception	208
ภาพประกอบที่ 2.131	แสดงส่วนทางเดินที่การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ เป็นกลุ่มๆ ส่วนนี้ สามารถให้ประโยชน์ได้หลายอย่าง เป็นทั้งเลาจน์และสามารถนั่งทาน อาหารเข้าได้เครื่องเรือนที่ออกแบบก็มีลักษณะที่เรียบง่ายผ่อนคลาย	208
ภาพประกอบที่ 2.132	แสดงส่วนทางเดินสำหรับเข้าร้านอาหารและทางเดินไปยังส่วน ครัวและห้องอาหาร The Big Tree Bar	210
ภาพประกอบที่ 2.133	แสดงส่วนให้บริการ Buffet ในตอนเช้า	210
ภาพประกอบที่ 2.134	แสดงบรรยากาศภายในห้องอาหารซึ่งมีการจัดแปลนและ การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ที่เรียบง่าย	210
ภาพประกอบที่ 2.135	แสดงห้องอาหารในยามค่ำคืนซึ่งจะเป็นส่วนระเบียงด้านนอกอาคาร ซึ่งต่อกับสวน บารี่ในส่วนนี้สามารถมองเห็นสระว่ายน้ำได้ชัดเจน	210
ภาพประกอบที่ 2.136	แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องอาหาร The Big Tree Bar	211
ภาพประกอบที่ 2.137	แสดงส่วนบริเวณด้านหน้าของเคาน์เตอร์ให้บริการจะเห็นว่า มีสิ่งอำนวยความสะดวกด้วย (โทรทัศน์)	212
ภาพประกอบที่ 2.138	แสดงเฟอร์นิเจอร์ในส่วนสตุลบาร์	212
ภาพประกอบที่ 2.139	แสดงการจัดโต๊ะรับประทานอาหารด้านนอกอาคาร	212
ภาพประกอบที่ 2.140	แสดงลักษณะอาคารของสวนสปา ซึ่งจะเห็นว่ามีการยกระดับพื้นที่ สูงกว่าทางเดินเท้า และอาคารแทรกตัวอยู่ท่ามกลางบ้านพักอาศัย	214
ภาพประกอบที่ 2.141	แสดงบ่อน้ำตรงกลางซึ่งจะมีตัวอาคารล้อมรอบเป็นรูปตัวซี	214

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพประกอบที่ 2.142 ส่วนต้อนรับ ลักษณะเป็นโต๊ะวางขวดน้ำม้วนโรมาสำหรับให้แขกเลือก	214
ภาพประกอบที่ 2.143 แสดงบรรยากาศในส่วนพักผ่อนซึ่งมีการจัดวางที่นั่งน้อย	214
ภาพประกอบที่ 2.144 ส่วนโถงทางเดินซึ่งจะการเล่นดนตรีไทยขับกล่อมเพื่อสร้างบรรยากาศ	214
ภาพประกอบที่ 2.145 บรรยากาศภายในห้องทำทรีทเมนต์ซึ่งมี 2 ห้องภายในจะทามผนังเป็นสีแดงส้มและการจัดวางแปลนที่คล้ายกันการตกแต่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันคือ มีเตียงสำหรับนวด 2 เตียง โดยสามารถใช้แบ่งกันเพื่อความเป็นส่วนตัวได้ และจะมีห้องน้ำ แยกเป็น ส่วนอาบน้ำ และส่วนห้องน้ำ	215
ภาพประกอบที่ 2.146 ลักษณะของห้องน้ำภายในห้องทรีทเมนต์ จะมีการแบ่งส่วนอาบน้ำ และห้องน้ำออกเป็นชาย – ขวา และส่วนอ่างล้างหน้าจะอยู่ตรงกลาง ซึ่งจะใช้อ่างล้างหน้ารูปแบบเป็นดอกไม้เพื่อเสริมบรรยากาศ	215
ภาพประกอบที่ 2.147 ภาพในส่วนโครงหลังคาของห้องจะเป็นห้องที่มีหลังคาสูงโซวีโครงหลังคาที่มุงกระเบื้อง และมีช่องระบายอากาศด้านบน ซึ่งมีการออกแบบโดยกรุแผ่นไม้แกะสลักกรุเข้าไป	215
ภาพประกอบที่ 2.148 ลักษณะของแผงกันเพื่อความเป็นส่วนตัวจะเป็นไม้แกะสลักที่มีความโปร่งดูไม่อึดอัดและแสดงถึงศิลปะแบบไทย	216
ภาพประกอบที่ 2.149 ลักษณะของโคมไฟที่ประดับตามส่วนต่างๆภายในส่วนสปา จะเป็นการนำเอาหัตถกรรมท้องถิ่นมาออกแบบ	216
ภาพประกอบที่ 2.150 ภาพส่วนข้าวของเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อช่วยเสริมบรรยากาศให้มีความเป็นไทยและช่วยเพิ่มบรรยากาศมากขึ้น	216
ภาพประกอบที่ 2.151 ส่วนพักผ่อนด้านหน้าห้องสตรีม เป็นส่วนพักผ่อนสำหรับแขกที่มารอผู้ให้บริการหรือแขกที่รับบริการแล้วพักผ่อน ลักษณะเป็นหมอนสามเหลี่ยม	217
ภาพประกอบที่ 2.152 แสดงส่วนประตูทางเข้าห้องสตรีมและเขาวนน้ำซึ่งจะเลียนแบบประติมากรรมที่มีการเขียนลายทองบนพื้นแดงในส่วนด้านนอกและ	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง

หน้า

	ด้านในที่มีสลักสำหรับล็อกจากภายใน	217
ภาพประกอบที่ 2.153	ภาพภายในห้องสตรึมและเขาวนาเมื่อเปิดประตูจะพบกับส่วนของอ่างล้างหน้า และจะมีการแยกออกเป็น ช้าย - ขวา ในส่วนสตรึม , เขาวนาและห้องน้ำกับห้องอาบน้ำ การออกแบบภายในจะเรียบง่ายสอดคล้องกับห้องทรีทเมนต์	217
ภาพประกอบที่ 2.154	ภาพส่วนรายละเอียดในการออกแบบห้องน้ำจะเห็นว่าในส่วนของช่องระบายลมจะมีการเอาแผ่นไม้แกะสลักมาติดเพื่อสร้างบรรยากาศความเป็นไทย และการออกแบบบานประตูที่แปลก	218
ภาพประกอบที่ 2.155	แสดงลักษณะของศาลาที่ขนาดทั้ง 2 ด้านของห้องสตรึมและเขาวนามีลักษณะเปิดโล่ง	218
ภาพประกอบที่ 2.156	ภาพกลุ่มบ้านพักและลักษณะด้านหน้าของบ้านพักซึ่งจะมีลักษณะของสถาปัตยกรรมแบบไทย มีการจัดสวนด้านข้างและมีลำธารเพื่อความเป็นส่วนตัว	219
ภาพประกอบที่ 2.157	ส่วนทางเดินเท้าและสะพานไม้ที่เชื่อมส่วนต่างๆของโครงการ	220
ภาพประกอบที่ 2.158	แสดงลักษณะของประตูซึ่งมีลักษณะแบบเป็นประตู 2 ชั้น และส่วนลิ้นค บานประตู และพื้นที่มีการยกกระดบ	220
ภาพประกอบที่ 2.159	ภาพบรรยากาศภายในห้องพัก	220
ภาพประกอบที่ 2.160	ภาพส่วนการจัดวางเฟอร์นิเจอร์และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องที่มี โต๊ะเครื่องแป้ง , ตู้เสื้อผ้า และชั้นวางโทรทัศน์ ทุกชิ้นเป็นแบบลอยตัวสามารถเคลื่อนย้ายได้	221
ภาพประกอบที่ 2.161	ภาพบรรยากาศในส่วนพักผ่อนที่มีเครื่องเรือนที่เรียบง่ายทำจากหวาย	221
ภาพประกอบที่ 2.162	ภาพส่วนตู้เตียงบริเวณส่วนพักผ่อน ซึ่งภายในจะสวนให้สอยออกเป็นส่วนต่างๆ ซ่อนภายในตู้ เช่น ตู้เย็น , ตู้เซฟ ซึ่งมีการดีไซน์ในส่วนบานเปิดเพื่อระบาย	221
ภาพประกอบที่ 2.163	ภาพบรรยากาศภายในห้องน้ำซึ่งจะมีส่วนล้างหน้าและสวน Shower	222
ภาพประกอบที่ 2.164	ภาพส่วนเพดานซึ่งจะเป็นฝ้าฉาบเรียบและจะมีการดีไซน์	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญภาพ(ต่อ)

เรื่อง		หน้า
	ในส่วนไฟเพดาน โดยซ่อนใต้ฝ้า เมื่อเปิดและปิดไฟ	222
ภาพประกอบที่ 2.165	ภาพส่วนของลมซึ่งมีการตกแต่งด้วยแผ่นไม้แกะสลักปิดทับด้วยกระจกใสทำให้กันยุง	222
ภาพประกอบที่ 3.1	แสดงภาพแผนที่ของจังหวัดพังงา	225
ภาพประกอบที่ 3.2	แสดงตราประจำจังหวัดพังงา	227
ภาพประกอบที่ 3.3	แสดงอาณาเขตจังหวัดที่ติดต่อกับจังหวัดพังงา	227
ภาพประกอบที่ 3.4	ภาพแสดงเส้นทางการติดต่อของโครงการ	240
ภาพประกอบที่ 3.5	แสดงแผนผังที่ตั้งอาคารโครงการ	241
ภาพประกอบที่ 3.6	แสดงรูปถนนด้านหน้าเข้าสู่โครงการ (ถนนเพชรเกษม)	241
ภาพประกอบที่ 3.7	แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ	242
ภาพประกอบที่ 3.8	แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้	242
ภาพประกอบที่ 3.9	แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก	242
ภาพประกอบที่ 3.10	แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก	242
ภาพประกอบที่ 3.11	แสดงผังบริเวณSMALL LUXURY RESORT HOTEL KHAO LAK	244
ภาพประกอบที่ 3.12	แปลนอาคาร	244
ภาพประกอบที่ 3.13	แสดงอาคารอาคาร LOBBY HALL & COFFEE SHOP	245
ภาพประกอบที่ 3.14	แสดงอาคารห้องพัก A	246-247
ภาพประกอบที่ 3.15	แปลนอาคาร	247
ภาพประกอบที่ 3.16	แสดงอาคารห้องพัก B	248
ภาพประกอบที่ 3.17	แปลนอาคาร	249
ภาพประกอบที่ 3.18	แสดงอาคารห้องพักแบบวิลล่า	249-250
ภาพประกอบที่ 3.19	แปลนอาคาร	250
ภาพประกอบที่ 3.20	แสดงอาคารบริการเพื่อสุขภาพ สปา	251
ภาพประกอบที่ 4.1	แสดงแผนผังโครงการโรงแรม SMALL LUXURY RESORT HOTEL	282
ภาพประกอบที่ 4.2	แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศเหนือติดกับพื้นที่ส่วนบุคคลโครงการเขาช้างรีสงอร์	
	(กำลังดำเนินการก่อสร้าง)	283

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพประกอบที่ 4.3 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศใต้ติดกับพื้นที่โรงแรม ซีกัสอันดามันรีสอร์ท	283
ภาพประกอบที่ 4.4 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันออกติดกับถนนส่วนบุคคลทาง เข้าด้านหน้าโครงการ ที่จอดรถโครงการ	283
ภาพประกอบที่ 4.5 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันตกติดกับทางเดินเท้าสาธารณะ และชายหาดเขาหลัก	283
ภาพประกอบที่ 4.6 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อม	284
ภาพประกอบที่ 4.7 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อม ขยายส่วนกลุ่มอาคารสาธารณะ	288
ภาพประกอบที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารสาธารณะ ทางด้าน ทิศเหนือ	288
ภาพประกอบที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารสาธารณะ ทางด้าน ทิศใต้	289
ภาพประกอบที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารสาธารณะ ทางด้านทิศตะวันออก	289
ภาพประกอบที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อ อาคารสาธารณะ ทางด้านทิศตะวันตก	289
ภาพประกอบที่ 4.12 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วน กลุ่มอาคาร อาคารห้องพัก A	292
ภาพประกอบที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารห้องพัก A ทางด้าน ทิศเหนือ	292
ภาพประกอบที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารห้องพัก A ทางด้าน ทิศใต้	293
ภาพประกอบที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารห้องพัก A ทางด้าน ทิศตะวันออก	293
ภาพประกอบที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารห้องพัก A ทางด้าน ทิศตะวันตก	293

ภาพประกอบที่ 4.17 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคาร
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำมาใช้
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญภาพ(ต่อ)

เรื่อง		หน้า
	อาคารห้องพัก B	296
ภาพประกอบที่ 4.18	แสดงการวิเคราะห์หีสภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารห้องพัก B ทางด้าน ทิศเหนือ	296
ภาพประกอบที่ 4.19	แสดงการวิเคราะห์หีสภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารห้องพักแบบ B ทางด้าน ทิศใต้	297
ภาพประกอบที่ 4.20	แสดงการวิเคราะห์หีสภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารห้องพัก B ทางด้าน ทิศตะวันออก	297
ภาพประกอบที่ 4.21	แสดงการวิเคราะห์หีสภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารห้องพัก B ทางด้าน ทิศตะวันตก	297
ภาพประกอบที่ 4.22	แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่ม อาคารบ้านพักวิลล่า	300
ภาพประกอบที่ 4.23	แสดงการวิเคราะห์หีสภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารบ้านพักวิลล่า ทางด้าน ทิศเหนือ	300
ภาพประกอบที่ 4.24	แสดงการวิเคราะห์หีสภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารบ้านพักวิลล่า ทางด้าน ทิศใต้	301
ภาพประกอบที่ 4.25	แสดงการวิเคราะห์หีสภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารบ้านพักวิลล่า ทางด้าน ทิศตะวันออก	301
ภาพประกอบที่ 4.26	แสดงการวิเคราะห์หีสภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารบ้านพักวิลล่า ทางด้าน ทิศตะวันตก	301
ภาพประกอบที่ 4.27	แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่ม อาคารเพื่อสุขภาพ สปา	304
ภาพประกอบที่ 4.28	แสดงการวิเคราะห์หีสภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อ อาคารเพื่อสุขภาพ สปา ทางด้าน ทิศเหนือ	304
ภาพประกอบที่ 4.29	แสดงการวิเคราะห์หีสภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อ อาคารเพื่อสุขภาพ สปา ทางด้าน ทิศใต้	305
ภาพประกอบที่ 4.30	แสดงการวิเคราะห์หีสภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อ	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
อาคารเพื่อสุขภาพ สปฯ ทางด้าน ทิศตะวันออก	305
ภาพประกอบที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อ	
อาคารเพื่อสุขภาพ สปฯ ทางด้าน ทิศตะวันตก	305
ภาพประกอบที่ 4.32 แสดงพื้นที่ภายในอาคารโถงต้อนรับ LOBBY HALL	
ส่วน FRONT DESK	308
ภาพประกอบที่ 4.33 แสดงพื้นที่ภายในอาคารโถงต้อนรับ LOBBY HALL	
ส่วนพักคอยและห้องสมุด	308
ภาพประกอบที่ 4.34 แสดงพื้นที่ภายในส่วน LIBRARY	309
ภาพประกอบที่ 4.35 แสดงพื้นที่ภายในส่วน LOUNGE	310
ภาพประกอบที่ 4.36 แสดงพื้นที่ส่วน LOUNGE. ที่มีการยกระดับพื้น	310
ภาพประกอบที่ 4.37 แสดงพื้นที่ภายในส่วน COFFEE SHOP	311
ภาพประกอบที่ 4.38 แสดงพื้นที่ภายในส่วนอาคารเพื่อสุขภาพ SPA	312
ภาพประกอบที่ 4.39 แสดงพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพัก A-B	313
ภาพประกอบที่ 4.40 แสดงพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพัก A-B	313
ภาพประกอบที่ 4.41 แสดงพื้นที่ภายในบ้านพักแบบ VILLA SUITE	314
ภาพประกอบที่ 4.42 แสดง ZONING LOBBY , LOUNGE และ ห้องสมุด	410
ภาพประกอบที่ 4.43 แสดง ZONING ส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม COFFEE SHOP	410
ภาพประกอบที่ 4.44 แสดง ZONING ส่วนอาคารเพื่อสุขภาพ สปฯ	412
ภาพประกอบที่ 4.35 แสดง ZONING ส่วนห้องพัก STANDARD ROOM	413
ภาพประกอบที่ 4.46 แสดง ZONING ส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE	414
ภาพประกอบที่ 4.47 แสดง ZONING ส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE	415
ภาพประกอบที่ 4.48 แสดง ZONING ส่วนบ้านพักแบบ VILLA SUITE	416
ภาพประกอบที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม	418
ภาพประกอบที่ 5.2 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายนอก	
LOBBY HALL	420

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูปภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพประกอบที่ 5.3 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายนอก LOBBY HALL	420
ภาพประกอบที่ 5.4 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น ส่วนโถงทางเข้า ,ส่วนโถงต้อนรับ,ลิโอบบี้เล่านจ์ และ ห้องสมุด	421
ภาพประกอบที่ 5.5 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนโถงทางเข้า, ส่วนโถงต้อนรับ,ลิโอบบี้เล่านจ์ และ ห้องสมุด	421
ภาพประกอบที่ 5.6 แสดงรูปด้านส่วนโถงต้อนรับ	422
ภาพประกอบที่ 5.7 แสดงรูปด้านส่วนโถงต้อนรับ , ส่วนโถงพักคอย และส่วน ให้บริการอาหารและ เครื่องดื่ม	422
ภาพประกอบที่ 5.8 แสดงรูปด้านส่วนโถงต้อนรับ และส่วนโถงพักคอย (ส่วนขยาย)	422
ภาพประกอบที่ 5.9 แสดงรูปด้านส่วนโถงต้อนรับ , ส่วนโถงพักคอย และส่วน ให้ บริการอาหาร	423
ภาพประกอบที่ 5.10 แสดงรูปด้านส่วนโถงต้อนรับ และส่วนโถงพักคอย (ส่วนขยาย)	423
ภาพประกอบที่ 5.11 แสดงทัศนียภาพส่วนโถงต้อนรับ	423
ภาพประกอบที่ 5.12 แสดงทัศนียภาพส่วนโถงพักคอย	424
ภาพประกอบที่ 5.13 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนโถงต้อนรับ	425
ภาพประกอบที่ 5.14 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนลิโอบบี้เล่านจ์	426
ภาพประกอบที่ 5.15 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนลิโอบบี้เล่านจ์	426
ภาพประกอบที่ 5.16 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น ลิโอบบี้เล่านจ์	427
ภาพประกอบที่ 5.17 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนลิโอบบี้เล่านจ์	427
ภาพประกอบที่ 5.18 แสดงรูปด้านส่วนลิโอบบี้เล่านจ์และส่วนห้องสมุด	428
ภาพประกอบที่ 5.19 แสดงรูปด้านส่วนลิโอบบี้เล่านจ์(ส่วนขยาย)	428
ภาพประกอบที่ 5.20 แสดงรูปด้านส่วนลิโอบบี้เล่านจ์	428
ภาพประกอบที่ 5.21 แสดงรูปด้านส่วนลิโอบบี้เล่านจ์ (ส่วนขยาย)	428
ภาพประกอบที่ 5.22 แสดงทัศนียภาพส่วนลิโอบบี้เล่านจ์	429
ภาพประกอบที่ 5.23 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนลิโอบบี้เล่านจ์	430
ภาพประกอบที่ 5.24 แสดงแนวความคิดในการออกแบบห้องสมุด	431

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญภาพ(ต่อ)

เรื่อง		หน้า
ภาพประกอบที่ 5.25	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องสมุด	431
ภาพประกอบที่ 5.26	แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น ส่วน ห้องสมุด	432
ภาพประกอบที่ 5.27	แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้า ส่วน ห้องสมุด	432
ภาพประกอบที่ 5. 28	แสดงรูปด้านส่วนห้องสมุด,ส่วนโถงต้อนรับและ ส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม	433
ภาพประกอบที่ 5.29	แสดงรูปด้านส่วนห้องสมุด (ส่วนขยาย)	433
ภาพประกอบที่ 5.30	แสดงรูปด้านส่วนลิบบบี้เล่าานจ์และส่วนห้องสมุด	433
ภาพประกอบที่ 5.31	แสดงรูปด้านส่วนห้องสมุด (ส่วนขยาย)	434
ภาพประกอบที่ 5.32	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องสมุด	434
ภาพประกอบที่ 5.33	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนโถงต้อนรับ	435
ภาพประกอบที่ 5.34	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนให้บริการอาหาร และเครื่องดื่ม	436
ภาพประกอบที่ 5.35	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนให้บริการอาหาร และเครื่องดื่ม	437
ภาพประกอบที่ 5.36	แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น ส่วนส่วนให้บริการอาหาร และเครื่องดื่ม	437
ภาพประกอบที่ 5.37	แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนให้บริการอาหาร และเครื่องดื่ม	438
ภาพประกอบที่ 5.38	แสดงรูปด้านส่วนโถงต้อนรับ , ส่วนโถงพักคอย และส่วน ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม	438
ภาพประกอบที่ 5.39	แสดงรูปด้านส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม(ส่วนขยาย)	438
ภาพประกอบที่ 5.40	แสดงรูปด้านส่วนห้องสมุด,ส่วนโถงต้อนรับและส่วนให้บริการ อาหารและเครื่องดื่ม	439
ภาพประกอบที่ 5.41	แสดงรูปด้านส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม(ส่วนขยาย)	439
ภาพประกอบที่ 5.42	แสดงทัศนียภาพส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม	439
ภาพประกอบที่ 5.43	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนคอฟฟี่ช็อป	440
ภาพประกอบที่ 5.44	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนให้บริการเพื่อสุขภาพ สปา	442

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง		หน้า
ภาพประกอบที่ 5.45	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนให้บริการเพื่อสุขภาพ สปา	442
ภาพประกอบที่ 5.46	แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	443
ภาพประกอบที่ 5.47	แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	443
ภาพประกอบที่ 5.48	แสดงรูปด้านส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	444
ภาพประกอบที่ 5.49	แสดงรูปด้านส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	444
ภาพประกอบที่ 5.50	แสดงทัศนียภาพส่วนโถงต้อนรับส่วนให้บริการสปา	444
ภาพประกอบที่ 5.51	แสดงทัศนียภาพสวนพื้นที่พักผ่อนและพักผ่อน	445
ภาพประกอบที่ 5.52	แสดงทัศนียภาพสวนห้องนวด ชาย- หญิง	445
ภาพประกอบที่ 5.53	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	446
ภาพประกอบที่ 5.54	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)	447
ภาพประกอบที่ 5.55	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) ประเภทต่างๆ	449
ภาพประกอบที่ 5.56	แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้นห้องพักแบบ STANDARD ROOM (SINGLE BEDROOM, TWIN BEDROOM)	450
ภาพประกอบที่ 5.57	แสดงรูปด้านส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM (TWIN BEDROOM)	450
ภาพประกอบที่ 5.58	แสดงทัศนียภาพห้องพักแบบ STANDARD ROOM (SINGLE BEDROOM)	451
ภาพประกอบที่ 5.59	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM (TWIN BED / SINGLE BEDROOM)	452
ภาพประกอบที่ 5.60	แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้นห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE	452
ภาพประกอบที่ 5.61	แสดงรูปด้านห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE	453
ภาพประกอบที่ 5.62	แสดงทัศนียภาพห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE	453
ภาพประกอบที่ 5.63	แสดงวัสดุที่ใช้ในห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE	454

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพประกอบที่ 5.64 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้นห้องพักแบบ PRESIDENCE SUITE	455
ภาพประกอบที่ 5.65 แสดงรูปด้านส่วนห้องพักแบบ PRESIDENCE SUITE	455
ภาพประกอบที่ 5.66 แสดงรูปด้านส่วนห้องพักแบบ PRESIDENCE SUITE (JUNIOR BEDROOM)	456
ภาพประกอบที่ 5.67 แสดงทัศนียภาพห้องพักแบบ PRESIDENCE SUITE	456
ภาพประกอบที่ 5.68 แสดงวัสดุที่ใช้ในห้องพักแบบ PRESIDENCE SUITE	457
ภาพประกอบที่ 5.69 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้นห้องพักแบบ VILLA SUITE	458
ภาพประกอบที่ 5.70 แสดงรูปด้านส่วนห้องพักแบบ VILLA SUITE	458
ภาพประกอบที่ 5.71 แสดงรูปด้านส่วนห้องพักแบบ VILLA SUITE	459
ภาพประกอบที่ 5.72 แสดงทัศนียภาพห้องพักแบบ VILLA SUITE	459
ภาพประกอบที่ 5.73 แสดงวัสดุที่ใช้ในห้องพักแบบ VILLA SUITE	460

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
ตารางประกอบที่ 2.1 แสดงสถิตินักท่องเที่ยวระหว่างประเทศที่เดินทางมายังประเทศไทย ปี 2544	12
ตารางประกอบที่ 2.2 ขนาดเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม	60
ตารางประกอบที่ 2.3 เนื้อที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์	60
ตารางประกอบที่ 2.4 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆ ของส่วนให้บริการส่วนหน้า	61-62
ตารางประกอบที่ 2.5 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)	66-67
ตารางประกอบที่ 2.6 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนภัตตาคาร (Restaurant)	69
ตารางประกอบที่ 2.7 แสดงองค์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนร้านอาหาร (Coffee Shop)	70-71
ตารางประกอบที่ 2.8 แสดงรูปแบบการจัดห้องประชุมแบบต่างๆ	79-80
ตารางประกอบที่ 2.9 แสดงรูปแบบการจัดโต๊ะประชุมแบบต่างๆ	80-81
ตารางประกอบที่ 2.10 แสดงลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบโรงแรม	90-91
ตารางประกอบที่ 2.11 แสดงองค์ประกอบภายในห้องพัก	92-95
ตารางประกอบที่ 2.12 แสดงองค์ประกอบส่วน SPA	103-104
ตารางประกอบที่ 2.13 แสดงองค์ประกอบส่วนห้องติดต่อตรวจสุขภาพ (Doctor Examination)	105
ตารางประกอบที่ 2.14 แสดงองค์ประกอบส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า (Dressing Locker)	106
ตารางประกอบที่ 2.15 แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด	108
ตารางประกอบที่ 2.16 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด	117
ตารางประกอบที่ 2.17 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน	118
ตารางประกอบที่ 2.18 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียบ	120
ตารางประกอบที่ 2.19 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนโถงต้อนรับ	154
ตารางประกอบที่ 2.20 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนภัตตาคารลมทะเล	156
ตารางประกอบที่ 2.21 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน SUNSET CAFE' & BAR	157
ตารางประกอบที่ 2.22 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องสมุด	158

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง(ต่อ)

เรื่อง

หน้า

ตารางประกอบที่ 2.23	แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน สปา	161
ตารางประกอบที่ 2.24	แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องพัก	163
ตารางประกอบที่ 2.25	แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนโถงต้อนรับ	170
ตารางประกอบที่ 2.26	แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน Restaurant The Cashewnut	172
ตารางประกอบที่ 2.27	แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องอาหาร The Bay	174
ตารางประกอบที่ 2.28	แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องสมุด	175
ตารางประกอบที่ 2.29	แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน Angsana Spa	178
ตารางประกอบที่ 2.30	แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องพัก	181
ตารางประกอบที่ 2.31	แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนโถงต้อนรับ	189
ตารางประกอบที่ 2.32	แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน ห้องอาหาร Leelawadee Dining	193
ตารางประกอบที่ 2.33	แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน Spa	195
ตารางประกอบที่ 2.34	แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องพัก	202
ตารางประกอบที่ 2.35	แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนโถงต้อนรับ	209
ตารางประกอบที่ 2.36	แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน ห้องอาหารและ บาร์	211
ตารางประกอบที่ 2.37	แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน Spa	218
ตารางประกอบที่ 2.38	แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องพัก	223
ตารางประกอบที่ 3.1	แสดงสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญของจังหวัดพังงา	231-239
ตารางประกอบที่ 3.2	แสดงอัตรากำลังโรงแรม	
	SMALL LUXURY RESORT HOTEL KHAO LAK	260
ตารางประกอบที่ 3.3	แสดงอัตรากำลังโรงแรม	
	SMALL LUXURY RESORT HOTEL KHAO LAK	261-263
ตารางประกอบที่ 4.1	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารสาธารณะ	290-291
ตารางประกอบที่ 4.2	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารห้องพัก A	294-295
ตารางประกอบที่ 4.3	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารอาคารห้องพัก B	298-299
ตารางประกอบที่ 4.4	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารบ้านพักวิลล่า	302-303
ตารางประกอบที่ 4.5	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารเพื่อสุขภาพ สปา	306-307

ตารางประกอบที่ 4.6 แสดงพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ โรงแรม
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
SMALL LUXURY RESORT HOTEL KHAO	332
ตารางประกอบที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	366-368
ตารางประกอบที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอย ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	369
ตารางประกอบที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	370
ตารางประกอบที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย ส่วนล็อบบี้เ้าานจ้ (LOBBY LOUNGE)	371-372
ตารางประกอบที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอย ส่วนล็อบบี้เ้าานจ้ (LOBBY LOUNGE)	373
ตารางประกอบที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนล็อบบี้เ้าานจ้ (LOBBY LOUNGE)	374
ตารางประกอบที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม	375-377
ตารางประกอบที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหาร และเครื่องดื่ม	378
ตารางประกอบที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม	379
ตารางประกอบที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องสมุด (LIBRARY)	380
ตารางประกอบที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องสมุด (LIBRARY)	381
ตารางประกอบที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องห้องสมุด (LIBRARY)	382
ตารางประกอบที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)	383-384
ตารางประกอบที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอย ส่วนโถงต้อนรับ,ส่วนพักคอย สปา (SPA)	385-386
ตารางประกอบที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วน ส่วนโถงต้อนรับ,ส่วนพักคอย สปา (SPA)	387
ตารางประกอบที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)	388-391

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง(ต่อ)

เรื่อง		หน้า
ตารางประกอบที่ 4.23	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ STANDARD ROOM (DOUBLE BED)	393-394
ตารางประกอบที่ 4.24	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมห้องพักแบบ STANDARD ROOM (DOUBLE BED)	394
ตารางประกอบที่ 4.25	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ STANDARD ROOM (DOUBLE BED)	396
ตารางประกอบที่ 4.26	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมห้องพักแบบ STANDARD ROOM (TWIN - BED)	397
ตารางประกอบที่ 4.27	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอย ห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE	400
ตารางประกอบที่ 4.28	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE	401
ตารางประกอบที่ 4.29	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอย ห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE.	404-405
ตารางประกอบที่ 4.30	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE.	406
ตารางประกอบที่ 4.31	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอย ส่วนบ้านพักแบบ VILLA SUITE.	408
ตารางประกอบที่ 4.32	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติม ส่วนบ้านพักแบบ VILLA SUITE.	409

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

เรื่อง		หน้า
ตารางแผนภูมิที่ 2.1	แสดงลักษณะการจัดรูปองค์กรของโรงแรมขนาดเล็ก	30
ตารางแผนภูมิที่ 2.2	แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดกลาง	31
ตารางแผนภูมิที่ 2.3	แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมรีสอร์ท	32
ตารางแผนภูมิที่ 2.4	แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการส่วน	43
ตารางแผนภูมิที่ 3.1	แสดงสายงานการบริหารของ โรงแรม SMALL LUXURY RESORT HOTEL	255
ตารางแผนภูมิที่ 3.2	แสดงสายงานการบริหารของงานบริหารทั่วไป	256
ตารางแผนภูมิที่ 3.3	แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	257
ตารางแผนภูมิที่ 3.4	แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายบริหารห้องพัก	258
ตารางแผนภูมิที่ 3.5	แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	259
ตารางแผนภูมิที่ 4.1	แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร	316
ตารางแผนภูมิที่ 4.2	แสดงพฤติกรรมส่วน LOBBY HALL	325-327
ตารางแผนภูมิที่ 4.3	แสดงพฤติกรรมส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)	328
ตารางแผนภูมิที่ 4.4	แสดงพฤติกรรมส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม COFFEE SHOP	329
ตารางแผนภูมิที่ 4.5	แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพัก	330
ตารางแผนภูมิที่ 4.6	แสดงพฤติกรรมส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สปา	331
ตารางแผนภูมิที่ 4.7	แสดงค่าความสัมพันธ์หลักขององค์ประกอบหลักของโครงการ	337
ตารางแผนภูมิที่ 4.8	แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์หลักของโครงการ	337
ตารางแผนภูมิที่ 4.9	แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนหลักของโครงการ	338
ตารางแผนภูมิที่ 4.10	แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนหลักของ โครงการ	338
ตารางแผนภูมิที่ 4.11	แสดงค่าความสัมพันธ์หลักขององค์ประกอบส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	339
ตารางแผนภูมิที่ 4.12	แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	339
ตารางแผนภูมิที่ 4.13	แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	340
ตารางแผนภูมิที่ 4.14	แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภท	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ (ต่อ)

เรื่อง		หน้า
	ผู้ใช้ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	340
ตารางแผนภูมิที่	4.15 แสดงค่าความสัมพันธ์หลักขององค์ประกอบ ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า FRONT DESK	341
ตารางแผนภูมิที่	4.16 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า FRONT DESK	341
ตารางแผนภูมิที่	4.17 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า FRONT DESK	342
ตารางแผนภูมิที่	4.18 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภท ผู้ใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า FRONT DESK	343
ตารางแผนภูมิที่	4.19 แสดงค่าความสัมพันธ์หลักขององค์ประกอบ ส่วนล็อบบี้เ้าจัน (LOBBY LOUNGE)	343
ตารางแผนภูมิที่	4.20 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ ส่วนล็อบบี้เ้าจัน (LOBBY LOUNGE)	343
ตารางแผนภูมิที่	4.21 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ ส่วนล็อบบี้เ้าจัน (LOBBY LOUNGE)	344
ตารางแผนภูมิที่	4.22 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภท ผู้ใช้ส่วนล็อบบี้เ้าจัน (LOBBY LOUNGE)	344
ตารางแผนภูมิที่	4.23 แสดงค่าความสัมพันธ์หลักขององค์ประกอบ ส่วนคอฟฟี่ช้อฟ(COFFEE SHOP)	345
ตารางแผนภูมิที่	4.24 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนคอฟฟี่ช้อฟ(COFFEE SHOP)	345
ตารางแผนภูมิที่	4.25 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ ส่วนคอฟฟี่ช้อฟ(COFFEE SHOP)	346
ตารางแผนภูมิที่	4.26 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภท ผู้ใช้ส่วนคอฟฟี่ช้อฟ(COFFEE SHOP)	346
ตารางแผนภูมิที่	4.27 แสดงค่าความสัมพันธ์หลักขององค์ประกอบส่วน บริการเพื่อสุขภาพ SPA	347

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ตารางแผนภูมิที่ 4.28 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ SPA	347
ตารางแผนภูมิที่ 4.29 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ SPA	348
ตารางแผนภูมิที่ 4.30 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภท ผู้ใช้ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ SPA	348
ตารางแผนภูมิที่ 4.31 แสดงค่าความสัมพันธ์หลักขององค์ประกอบส่วนห้องนวด ชาย / หญิง	349
ตารางแผนภูมิที่ 4.32 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องนวดชาย / หญิง	349
ตารางแผนภูมิที่ 4.33 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องนวดชาย / หญิง	350
ตารางแผนภูมิที่ 4.34 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภท ผู้ใช้ส่วนห้องนวดชาย / หญิง	350
ตารางแผนภูมิที่ 4.35 แสดงค่าความสัมพันธ์หลักขององค์ประกอบ ส่วนห้องพักแบบ (STANDARD ROOM)	351
ตารางแผนภูมิที่ 4.36 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ ส่วนห้องพักแบบ (STANDARD ROOM)	351
ตารางแผนภูมิที่ 4.37 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ ส่วนห้องพักแบบ (STANDARD ROOM)	352
ตารางแผนภูมิที่ 4.38 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภท ผู้ใช้ส่วนห้องพักแบบ (STANDARD ROOM)	352
ตารางแผนภูมิที่ 4.39 แสดงค่าความสัมพันธ์หลักขององค์ประกอบ ส่วนห้องพักพิเศษ (EXECUTIVE SUITE)	353
ตารางแผนภูมิที่ 4.40 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ ส่วนห้องพักพิเศษ (EXECUTIVE SUITE)	353
ตารางแผนภูมิที่ 4.41 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ ส่วนห้องพักพิเศษ (EXECUTIVE SUITE)	354
ตารางแผนภูมิที่ 4.42 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภท ผู้ใช้ส่วนห้องพักพิเศษ (EXECUTIVE SUITE)	354
ตารางแผนภูมิที่ 4.43 แสดงค่าความสัมพันธ์หลักขององค์ประกอบ	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ส่วนห้องพักพิเศษ (PRESIDENT SUITE)	355
ตารางแผนภูมิที่ 4.44 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์	
ส่วนห้องพักพิเศษ (PRESIDENT SUITE)	355
ตารางแผนภูมิที่ 4.45 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์	
ส่วนห้องพักพิเศษ (PRESIDENT SUITE)	356
ตารางแผนภูมิที่ 4.46 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภท ผู้ใช้งานห้องพักพิเศษ (PRESIDENT SUITE)	356
ตารางแผนภูมิที่ 4.47 แสดงค่าความสัมพันธ์หลักขององค์ประกอบ ส่วนห้องนอนใหญ่ (Master Bedroom) ในห้อง PRESIDENT SUITE	357
ตารางแผนภูมิที่ 4.48 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องนอนใหญ่ (Master Bedroom) ในห้อง PRESIDENT SUITE	357
ตารางแผนภูมิที่ 4.49 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องนอนใหญ่ (Master Bedroom) ในห้อง PRESIDENT SUITE	358
ตารางแผนภูมิที่ 4.50 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้งาน ห้องนอนใหญ่ (Master Bedroom) ในห้อง PRESIDENT SUITE	358
ตารางแผนภูมิที่ 4.51 แสดงค่าความสัมพันธ์หลักขององค์ประกอบ ส่วนห้องนอนเล็ก ในห้อง PRESIDENT SUITE	359
ตารางแผนภูมิที่ 4.52 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ ส่วนห้องนอนเล็ก ในห้อง PRESIDENT SUITE	359
ตารางแผนภูมิที่ 4.53 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ ส่วนห้องนอนเล็ก ในห้อง PRESIDENT SUITE	360
ตารางแผนภูมิที่ 4.54 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภท ผู้ใช้งานห้องนอนเล็ก ในห้อง PRESIDENT SUITE	360
ตารางแผนภูมิที่ 4.55 แสดงค่าความสัมพันธ์หลักขององค์ประกอบส่วนห้องพัก VILLA SUITE	361

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

ตารางแผนภูมิที่ 4.56	แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก VILLA SUITE	361
ตารางแผนภูมิที่ 4.57	แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก VILLA SUITE	362
ตารางแผนภูมิที่ 4.58	แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภท ส่วนห้องพัก VILLA SUITE	362



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

โครงการ KHAO LAK SMALL LUXURY RESORT HOTEL ตั้งอยู่ บริเวณริมหาดของ ตำบลลำแก่น อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีมุมมองที่สวยงามของชายหาดเขาหลัก

เนื่องจากปัจจุบันสังคมโลกได้เปลี่ยนแปลงไปจากอดีตเป็นอย่างมากทั้งด้านวัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีต่างๆเจริญรุดหน้าไปอย่างรวดเร็ว จากการขยายตัวอย่างกว้างขวางของเศรษฐกิจจึงทำให้เกิดธุรกิจใหม่ๆขึ้นมา ทำให้เกิดการแข่งขันกันทางด้านธุรกิจ โดยเฉพาะในประเทศในแถบเอเชีย แต่ละประเทศก็พยายามที่จะแก้ไขปัญหานี้ โดยพยายามกระตุ้นเศรษฐกิจประเทศของตนให้ดีขึ้น ธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท ก็เป็นอีกธุรกิจหนึ่งที่เกิดการขยายตัวอย่างมากไปพร้อมกับธุรกิจอื่นๆ ประกอบกับนโยบายการส่งเสริมการท่องเที่ยว จึงทำให้มีนักลงทุนและนักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้ามาในอัตราที่เพิ่มมากขึ้น

จังหวัดพังงา เป็นจังหวัดหนึ่งที่มีศักยภาพของการท่องเที่ยวทางทะเลและทางธรรมชาติค่อนข้างสมบูรณ์ นับเป็นอันดับต้นของประเทศ พร้อมทั้งมีการคมนาคมที่สะดวก ประกอบกับอาหารการกินที่มีอย่างสมบูรณ์ ดังนั้นทาง เจ้าของโครงการ จึงมีวัตถุประสงค์สร้าง KHAO LAK SMALL LUXURY RESORT HOTEL เพื่อตอบสนองนักท่องเที่ยวที่มาท่องเที่ยวในประเทศไทย เมื่อได้เล็งเห็นความสำคัญเหล่านี้จึงต้องมีการให้บริการที่เทียบพร้อมไปทุกด้านเพื่อก่อให้เกิดความประทับใจอย่างสูงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างที่สุด ทั้งทางการให้บริการ ความสะอาดสบาย และด้านธรรมชาติ เอกลักษณ์ วัฒนธรรมไทย

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

จากสภาพเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ดีขึ้นของจังหวัดพังงา นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ที่จะเข้ามาท่องเที่ยวมีแนวโน้มที่จะสูงขึ้นมากในอนาคต จึงก่อให้เกิดโครงการ KHAO LAK SMALL LUXURY RESORT HOTEL ขึ้น ซึ่งเป็นโรงแรมประเภทRESORT ที่เทียบพร้อมในทุกๆด้าน ทั้งสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ไม่ว่าจะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จะเป็นการให้บริการด้านห้องพัก ห้องอาหาร สปา ที่ออกกำลังกายและพักผ่อน จึงมีวัตถุประสงค์หลักดังนี้

1. เพื่อให้บริการนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ความบันเทิงและพักผ่อน
2. เพื่อเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยว และศิลปวัฒนธรรมของไทยให้เป็นที่รู้จักของชาวต่างชาติ

1.3 วัตถุประสงค์ของการทำปฏิญานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาค้นคว้าและหาแนวทางในการออกแบบ สร้างสรรค์สถาปัตยกรรม - ภายใน การจัดพื้นที่เพื่อให้มีบรรยากาศที่เหมาะสมเข้ากับสภาพแวดล้อม ในขณะที่เดียวกันก็สามารถสนองความต้องการในด้านประโยชน์ใช้สอย ความสวยงาม สำหรับผู้ใช้บริการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการอย่างสูงสุด
2. เพื่อศึกษาวิเคราะห์ถึงปัญหาต่างๆและแนวทางในการแก้ไขปัญหา เพื่อที่จะได้รับบริการนักท่องเที่ยวตลอดจนผู้ที่มีกิจกรรมเกี่ยวข้องกับโรงแรมได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม
3. เพื่อศึกษาและนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ มาใช้เป็นแนวทางในการศึกษาหรือการทำงานต่อไปในอนาคต
4. เพื่อที่จะได้ศึกษาถึงข้อมูลต่างๆที่จะนำมาใช้ประกอบการทำปฏิญานิพนธ์ เช่น สถาปัตยกรรม ศิลปวัฒนธรรม สภาพเศรษฐกิจ สังคม ฯลฯ

1.4 เหตุผลในการเลือกโครงการ

1. เป็นโครงการจริงที่กำลังก่อสร้างอยู่ ยังไม่ได้มีการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ซึ่งมีความน่าสนใจทางด้านสถาปัตยกรรมและองค์ประกอบอื่นๆของโครงการ จะทำให้การศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์ถึงปัญหาและหาแนวทางการแก้ปัญหาต่างๆได้ ทำให้การดำเนินการวิจัยเป็นไปอย่างมีระบบ
2. เป็นโครงการที่สามารถให้ความรู้ด้านการศึกษาหาข้อมูลในส่วนของการออกแบบ ตลอดจนพฤติกรรมของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เป็นโครงการที่ผู้ทำปฏิญานิพนธ์สามารถศึกษาหาข้อมูลและรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษามาใช้เป็นแนวทางในการศึกษาและทำงานในโอกาสต่อไป

4. เพื่อเป็นแนวทางในการทำปฏิญานิพนธ์ และการออกแบบตกแต่งภายใน โครงการประเภทนี้ ตลอดจนเป็นประโยชน์ผู้ที่สนใจศึกษาค้นคว้าในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

1.5 ที่มาของปัญหา

1. เป็นโครงการที่กำลังดำเนินการก่อสร้างอยู่ ซึ่งยังไม่มีกรออกแบบสถาปัตยกรรม ภายในให้เกิดความเหมาะสม

2. เนื่องจากเจ้าของโครงการต้องการให้โรงแรมนี้ มีมาตรฐานการบริการที่ดี มีความเพียบพร้อม สะดวกสบาย และมีความน่าสนใจซึ่งจะเป็นการดึงดูดลูกค้า ทั้งนักท่องเที่ยว และประชาชนทั่วไปจึงจำเป็นต้องศึกษาถึงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม

3. โครงการ KHAO LAK SMALL LUXURY RESORT HOTEL มีรูปแบบอาคารกับพื้นที่ใช้สอยแตกต่างกัน การออกแบบจึงต้องมีการจัดพื้นที่ใช้สอยให้เกิดความเหมาะสม และสอดคล้องกันมากที่สุด พร้อมทั้งการเลือกใช้วัสดุต้องมีความกลมกลืนสอดคล้องกับสภาพอาคาร และภูมิทัศน์ของโครงการมากที่สุด

1.6 แนวทางการแก้ปัญหา

1. ศึกษารูปแบบสถาปัตยกรรม วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น และหาแนวทางในการแก้ปัญหา เพื่อนำไปสู่การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม

2. ศึกษาถึงลักษณะของที่ตั้งโครงการ ศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดพังงาและศิลปะที่ใกล้เคียง เพื่อนำมาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เหมาะสมกับโครงการ

3. ศึกษาถึงพฤติกรรม เนื้อที่ที่สอยและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่จะนำมาใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ความสวยงาม ความปลอดภัย การบำรุงรักษาและเกิดประสิทธิภาพการใช้งาน

1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย

ในการดำเนินการทำปฏิญานิพนธ์จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรวบรวมข้อมูลจากหลายๆที่และหลายวิธี เช่นการใช้เอกสารต่างๆ การสัมภาษณ์ และการรวบรวมข้อมูลอื่นๆจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนค้นหาแหล่งข้อมูลจากสถานศึกษาตามห้องสมุดต่างๆ ซึ่งมีหลักการดังนี้
 1. ประโยชน์ด้านการค้า
 2. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลที่ตั้งโครงการ สภาพแวดล้อมทั้งด้านกายภาพ สภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม และลักษณะทางศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งปัญหาต่างๆที่มีผลต่อโครงการ

2. ศึกษาระบบโครงสร้างหน่วยงานต่างๆของโครงการ

- องค์ประกอบต่างๆภายในโครงการ
- ลักษณะพื้นที่ใช้สอยในโครงการ
- สายงานบริหารของหน่วยงานต่างๆในโครงการ
- จำนวนและพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร
- ความสัมพันธ์ในส่วนต่างๆของผู้ใช้อาคาร
- ศึกษาลักษณะพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆของโครงการขนาดสัดส่วนของเฟอร์นิเจอร์ที่เหมาะสมกับโครงการ
- งานระบบต่างๆ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ

3. การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและเปรียบเทียบโครงการลักษณะเดียวกันหรือ

ใกล้เคียงกัน

- 4. การศึกษาสังเคราะห์ข้อมูล หาบทสรุป เพื่อหาแนวทางไปสู่การออกแบบ
- 5. นำข้อมูลที่ได้จากการสรุป เพื่อนำไปสู่การออกแบบและนำเสนอผลงาน

1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโครงการ

- ความเป็นมาของโครงการ
- วัตถุประสงค์ของโครงการ
- สภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพที่มีผลต่อโครงการ
- หน่วยงานและความสัมพันธ์ต่างๆภายในโครงการ
- ความต้องการของผู้ใช้อาคาร

2. ศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน

3. ศึกษาการวิเคราะห์โครงการ

- วิเคราะห์พฤติกรรมและประเภทผู้ใช้บริการ
- วิเคราะห์ระบบการทำงานหน่วยงาน การให้บริการ ความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆภายในโครงการ

- วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย การแบ่งพื้นที่ใช้สอย ภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ศึกษางานระบบต่างๆที่ใช้ในโครงการ

- ระบบไฟฟ้า
- ระบบปรับอากาศ
- ระบบรักษาความปลอดภัย
- ระบบอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในโครงการ
- วัสดุต่างที่นำมาใช้ในการออกแบบ

1.9 ขอบเขตของโครงการ

โครงการ KHAO LAK SMALL LUXURY RESORT HOTEL ตั้งอยู่ บริเวณริมชายหาดเขาหลัก ตำบลลำแก่น อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา ลักษณะโครงการประกอบด้วย อาคารประเภท VILLA 20 ห้อง และประเภทอาคาร 3 ชั้น 59 ห้อง สามารถแบ่งส่วนประกอบต่างๆของโครงการได้ดังนี้

1. ส่วน MAIN BLDG.

- ชั้น GROUND FLOOR ประกอบไปด้วย

- HOTEL BACK OF THE HOUSE
- ส่วนพื้นที่ให้เช่า (SHOP)
- ห้องน้ำชาย / หญิง
- COFFEE SHOP
- OUTDOOR DINNING
- MAIN KITCHEN / COLD STORAGE
- โถงทางเดิน

- ชั้น 2 nd FLOOR ประกอบไปด้วย

- โถงทางเข้า
- LOBBY HALL
- BAR & LOUNGE
- HOME THEATRE / LIBRALY
- ADMINISTRATION
- โถงทางเดิน
- ห้องน้ำ

รวมพื้นที่ 1296.00 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วน HOTEL BLDG. 59 UNITS

- ชั้นที่ 1-3 ประกอบไปด้วย

- ห้องพักแขก (STANDARD ROOM)
- ห้องพักแขก (EXECUTIVE SUITE)
- ห้องพักแขก (PRESIDENT SUITE)
- โถงทางเดิน

รวมพื้นที่ 3161.00 ตารางเมตร

3. ส่วนบ้านพักแบบ VILLA TYPE 20 UNITS

ประกอบไปด้วยส่วน

โถงทางเข้า

ห้องพัก

ห้องน้ำ

อ่างนํ้าวน

นวด

เฉลียง

รวมพื้นที่ 700.00 ตารางเมตร

4. ส่วน SPA

ประกอบไปด้วยส่วน

โถงทางเข้า

ห้องพักผ่อน

ห้องอาบน้ำ

อ่างนํ้าวน

เฉลียง

ห้องนวด

ห้องน้ำ

รวมพื้นที่ 121.50 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งหมด 5278.50 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.10 ขอบเขตในการทำ ปริมาณนิพนธ์

โครงการ KHAO LAK SMALL LUXURY RESORT HOTEL ตั้งอยู่ บริเวณริมชายหาดเขาหลัก ตำบลลำแก่น อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

1. ส่วน MAIN BLDG.

- ชั้น GROUND FLOOR ประกอบไปด้วย

ประกอบไปด้วยส่วน

- COFFEE SHOP / OUTDOOR DINNING 224 ตารางเมตร
- โถงทางเดิน

รวมพื้นที่ 224 ตารางเมตร

- ชั้น 2 nd FLOOR ประกอบไปด้วย

- โถงทางเข้า
- LOBBY HALL 210.58 ตารางเมตร
- BAR & LOUNGE 96 ตารางเมตร
- LIBRALY 64 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ 370.58 ตารางเมตร

2. ส่วน HOTEL BLDG.

- ชั้นที่ 1-3 ประกอบไปด้วย

- ห้องพักแขก STANDARD ROOM 1550.4 ตารางเมตร
- ห้องพักแขก EXECUTIVE SUITE 441.08 ตารางเมตร
- ห้องพักแขก PRESIDENT SUITE 237.87 ตารางเมตร
- โถงทางเดิน 752.75 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ 2982.1 ตารางเมตร

3. ส่วนบ้านพักแบบ VILLA TYPE

ประกอบไปด้วยส่วน

โถงทางเข้า

ห้องพัก

ห้องน้ำ

อ่างน้ำวน

นวด / เฉลียง

รวมพื้นที่ 700 ตารางเมตร

4. ส่วน SPA

ประกอบไปด้วยส่วน

โถงทางเข้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องพักผ่อน
 ห้องอาบน้ำ
 อ่างน้ำวน
 เฉลียง
 ห้องนวด
 ห้องน้ำ

รวมพื้นที่ 121.50 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งหมด 4398.18 ตารางเมตร

1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้รู้ถึงกระบวนการ ขั้นตอนของการค้นคว้าหาข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปสู่งานออกแบบ
2. ได้ทราบถึงปัญหา และรู้จักการแก้ปัญหา เพื่อนำไปสู่งานออกแบบให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม
3. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดส่วนต่างๆของโครงการ ระบบการบริหารการทำงาน พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร
4. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดของงานระบบต่างๆภายในโครงการ เช่น งานระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาให้เกิดความเหมาะสม
5. ผู้ทำปฏิญานิพนธ์จะได้มีประสบการณ์ในการเรียนรู้ การศึกษาหาข้อมูล ตลอดจนการแก้ไขปัญหาในเรื่องของการออกแบบ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อไป

1.12 แหล่งศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล

1. บริษัท LEO INTERNATIONAL DESIGN
2. ห้องสมุดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
3. ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ

2.1 นโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยวที่มีผลต่อโครงการ

(ที่มา : สถิติการท่องเที่ยว จังหวัดกรุงเทพมหานคร / 2543)

2.1.1 ความหมายของการท่องเที่ยว (Tourism)

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยได้ให้คำจำกัดความของคำว่า "การท่องเที่ยว" ไว้ว่า "การเดินทางเพื่อความบันเทิงรื่นเริงใจ เยี่ยมญาติหรือการไปร่วมประชุม แต่มิใช่เพื่อประกอบอาชีพเป็นหลักฐาน หรือไปพำนักอยู่เป็นการถาวร" พร้อมกับให้ประเทศสมาชิกใช้คำว่า "ผู้มาเยือน" (Visitors) แทนคำว่า "นักท่องเที่ยวที่ค้างคืน" (Tourist) คำว่า "ผู้มาเยือน" มีความหมาย 2 ประการ คือ นักท่องเที่ยวที่ค้างคืน (Tourists) ได้แก่ ผู้เดินทางมาเยือนชั่วคราว ซึ่งพักอยู่ในประเทศที่มาเยือน ตั้งแต่ 24 ชั่วโมง ขึ้นไป และเดินทางมาเยือนเพื่อพักผ่อน พักผ่อน ทัศนศึกษา ประกอบศาสนกิจ ร่วมการแข่งขันกีฬา ติดต่อ ธุรกิจ หรือร่วมการประชุมสัมมนา ฯลฯ เป็นต้น นักท่องเที่ยวที่ไม่ค้างคืน (นักท่องเที่ยวจร หรือ Excursionists) ได้แก่ ผู้เดินทางมาเยือนชั่วคราว และอยู่ใน ประเทศที่มาเยือนน้อยกว่า 24 ชั่วโมง และไม่มากกว่า 60 วันโดยมีวัตถุประสงค์ในการเดินทางเข้ามาเพื่อทำกิจกรรม ดังนี้

1. มาท่องเที่ยวพักผ่อน มาเยี่ยมญาติหรือเพื่อมาพักผ่อน ฯลฯ
2. มาร่วมประชุม หรือเป็นตัวแทนของสมาคม ผู้แทนของศาสนา นักกีฬา นักแสดง ฯลฯ
3. มาเพื่อติดต่อธุรกิจ แต่ไม่ใช่ทำงานหารายได้
4. มากับเรือเดินสมุทรที่แวะจอด ณ ท่าเรือ แม้ว่าจะแวะน้อยกว่า 1 คืน

2.1.2 แนวคิดการพัฒนาการท่องเที่ยว

แนวคิดแผนพัฒนาการท่องเที่ยว แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544) ได้มีการต่อเนื่องจากแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2533-2537) คือภาวะการท่องเที่ยวของประเทศไทย ได้เริ่มฟื้นตัวหลังจากที่ได้รับผลกระทบจากภาวะสงครามอ่าวเปอร์เซีย (พ.ศ. 2534) มีนักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 0.97 และ 7.05 จนสามารถทำรายได้เป็นเงินตราต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น และมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นอีกในระยะ 2 ปีหลัง จนเป็นไปได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารงานวิจัยสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1.1 ส่งเสริมชักจูงให้นักท่องเที่ยวจากต่างประเทศเดินทางมาสู่ประเทศไทยเพื่อให้ได้มาซึ่งรายได้เป็นเงินตราต่างประเทศเข้าเพิ่มพูนเศรษฐกิจส่วนรวม
 - 1.2 ขยายแหล่งท่องเที่ยวให้กระจายไปในท้องถิ่น เพื่อเป็นการกระจายรายได้จากการท่องเที่ยวให้ถึงประชากรในทุกภูมิภาค
 - 1.3 อนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อคงความเป็นเอกลักษณ์ไทยไว้
 - 1.4 พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการด้านการท่องเที่ยวให้มีมาตรฐานที่ดี เพื่อสร้างความประทับใจแก่นักท่องเที่ยวที่มาเยือนให้มากขึ้น
 - 1.5 เพิ่มความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศ ให้สามารถเดินทางไปสู่จุดหมายปลายทางต่างๆ ด้วยความมั่นใจในความปลอดภัยของร่างกายและทรัพย์สิน
 - 1.6 สร้างกำลังคนที่เป็นคนไทยเข้าทำงานในอุตสาหกรรมอันเกี่ยวกับการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น
2. **วัตถุประสงค์**
- 2.1 เพื่อรักษาอัตราการขยายตัวของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไว้ในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มจำนวนของนักท่องเที่ยวและเพิ่มการใช้จ่ายเงินตราต่างประเทศ
 - 2.2 เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยวและสิ่งแวดล้อมโดยมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
 - 2.3 พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและพัฒนาด้านบริการให้สามารถแข่งขันได้
 - 2.4 เพื่อให้การท่องเที่ยวเป็นสื่อในการสร้างความภูมิใจในความเป็นไทย
 - 2.5 เพื่อกระจายรายได้และการทำงานทางการท่องเที่ยวออกสู่ภูมิภาคมากขึ้น

3. เป้าหมาย

เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่มีความสมดุลทั้งในเชิงปริมาณ คุณภาพ จึงกำหนดเป้าหมายการท่องเที่ยวในระยะแผนพัฒนาการท่องเที่ยวในระยะแผนพัฒนาการท่องเที่ยว ฉบับที่ 8 ทำให้ "คน" เป็นจุดมุ่งหมายหลักในการพัฒนาประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยให้ประชากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยวในระดับ ทั้งด้านการวางแผนและการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบและเกิดความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและสิ่งแวดล้อมโดยรวม จึงกำหนดเป้าหมายดังนี้

- 3.1 ทำรายได้เป็นเงินตราต่างประเทศให้ขยายตัวโดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 14 ต่อปี ในระยะ 5 ปี ของแผนพัฒนาฯ
- 3.2 เพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศให้ขยายตัวโดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 6 ต่อปี ในระยะ 5 ปีของแผนพัฒนาฯ
- 3.3 เพิ่มจำนวนชาวไทยให้เดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศให้ขยายตัวโดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 2 ต่อปี ในระยะ 5 ปี ของแผนพัฒนาฯ

ผลการดำเนินงานในช่วงปี Amazing Thailand 1998-1999 หรือปีท่องเที่ยวไทย 2541-2542 สถิตินักท่องเที่ยวระหว่างประเทศเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวประเทศไทย จำนวน 7.76 ล้านคน ในปี 2541 เพิ่มขึ้นจากปี 2540 ร้อยละ 7.53 รายได้จากการท่องเที่ยว 242,177 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2540 ร้อยละ 9.70 ส่วนนักท่องเที่ยวชาวไทย มีสถิติการเดินทางท่องเที่ยวในประเทศ 51.68 ล้านคน-ครั้ง ก่อให้เกิดรายได้หมุนเวียนภายในประเทศถึง 187,898 ล้านบาท

ในปี 2542 มีจำนวนนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศเดินทางเข้าประเทศไทย 8.58 ล้านคน เพิ่มขึ้นจากปี 2541 ร้อยละ 10.50 มีรายได้จากการท่องเที่ยว 253,018 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.46 สำหรับนักท่องเที่ยวชาวไทย มีสถิติการเดินทางท่องเที่ยวในประเทศ 53.65 ล้านคน-ครั้ง เพิ่มขึ้นจากปี 2541 ร้อยละ 3.08 มีรายได้หมุนเวียนภายในประเทศ 203,858 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.78 ทั้งนี้ คาดว่าในปี 2543 มีแนวโน้มนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศเดินทางเข้ามายังประเทศไทยอย่างน้อย 9.12 ล้านคน เพิ่มขึ้นจากปี 2542 ร้อยละ 6.29 มีรายได้จากการท่องเที่ยวประมาณ 291,840 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 15.34 สำหรับนักท่องเที่ยวชาวไทยมีแนวโน้มเดินทางท่องเที่ยวในประเทศประมาณ 55.05 ล้านคน-ครั้ง เพิ่มขึ้นจากปี 2542 ร้อยละ 2.61 มีรายได้ หมุนเวียนภายในประเทศประมาณ 233,329 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 14.46

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.1 แสดงสถิตินักท่องเที่ยวระหว่างประเทศที่เดินทางมายังประเทศไทย ปี 2544

ภูมิภาค	จำนวนนักท่องเที่ยว	อัตราการเปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมา (ร้อยละ)
เอเชียตะวันออก	4,540,517	5.50
ยุโรป	1,663,545	8.71
อเมริกา	459,018	9.10
เอเชียใต้	254,725	1.64
โอเชียเนีย	322,080	15.70
ตะวันออกกลาง	189,486	23.08
แอฟริกา	67,347	16.68

ที่มา : รายงานประจำปีสำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี

4. กลยุทธ์การพัฒนาการท่องเที่ยว

4.1 สํารวจวางแผนและกำหนดมาตรการในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

4.2 จัดระบบข้อมูลติดตามสภาพของทรัพยากรท่องเที่ยวรวมทั้งงบประมาณฟื้นฟู และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ

4.3 กระจายงานพัฒนาการท่องเที่ยวในส่วนที่สามารถเลี้ยงตัวได้ และไม่เป็นภาระงบประมาณ ให้เข้าสู่ภาคเอกชนโดยเฉพาะด้านการตลาดและการฝึกอบรมกระจายงานในส่วนที่ต้องการความรู้ ความเชี่ยวชาญพิเศษ และงานในส่วนที่ต้องการข้อมูลเฉพาะ

4.4 ระดมกำลังความคิด ความสามารถของสถาบันการศึกษา ชมรมท้องถิ่น ตลอดจนชุมชนในการเฝ้าระวังอนุรักษ์ พัฒนาและฟื้นฟูทรัพยากรท่องเที่ยวตามศักยภาพของแต่ละท้องถิ่น

4.5 พัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาการท่องเที่ยวให้เป็นระบบและเกิดความคิดริเริ่มใหม่ที่มีนวัตกรรม (Innovation) ด้านการบริหารและการบริการท่องเที่ยว ตลอดจนปลูกจิตสำนึกของบุคลากรท่องเที่ยวให้มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม และมีความภาคภูมิใจที่ได้บริการคนไทยด้วยกัน

4.6 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น ให้มีความรู้เกี่ยวกับภูมิสถาปัตยกรรม

แผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่ก่อให้เกิดความกลมกลืนกับภูมิทัศน์และศิลปวัฒนธรรม เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับภารกิจงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่จนดานการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในท้องถิ่น

- 4.6 รมรณรงค์ให้นักท่องเที่ยวมีความรู้ความเข้าใจการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และให้ธุรกิจท่องเที่ยวพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์อย่างถูกต้อง
- 4.7 ให้ความสำคัญสนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่เอกชนไทยที่เข้าไปปรับปรุงการคมนาคมทางบกในประเทศเพื่อนบ้าน ในช่วงที่ต่อจากชายแดนไทย
- 4.8 ส่งเสริมให้ไทยเป็นศูนย์กลางการฝึกอบรมบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ภัยพิบัติ และโรงแรมของเอเชีย โดยการพัฒนาหลักสูตรในภาษาสากลร่วมกับสถาบันที่มีชื่อเสียงในต่างประเทศ

2.2 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม

ความหมายแต่เดิมนั้น คำว่า “ โรงแรม ” คือ เป็นสถานที่รองรับนักท่องเที่ยว เพื่อใช้เป็นที่พักแรมระหว่างการเดินทางของนักท่องเที่ยวเท่านั้น

สำหรับในปัจจุบัน โรงแรมได้เพิ่มความสะดวกรสบายมีการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยมีองค์ประกอบหลายอย่างมากมายที่จะเป็นขั้นตอนประกอบเป็นโรงแรมขึ้นมา เริ่มจากสถานที่ เงินสนับสนุน การออกแบบวางผังอาคาร การออกแบบตกแต่งภายในที่เหมาะสมและถูกต้อง การดำเนินการในงานส่วนอื่นๆที่จะสนับสนุนเป็นองค์ประกอบของโรงแรม โรงแรมในปัจจุบันมีรูปร่าง รูปทรง และโครงสร้างที่มั่นคงสวยงาม เพื่อดึงดูดลูกค้า รวมทั้งการให้บริการที่มีต่อลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ ในการดำเนินการธุรกิจโรงแรมค่อนข้างโยงใยรวมทั้งธุรกิจอื่นๆเข้าไว้ด้วยกัน จะเห็นได้ว่าความสำคัญของโรงแรมนั้นมิได้เป็นเพียงสถานที่รองรับการเดินทางเช่นในอดีตที่ผ่านมา หากแต่ความหมายของโรงแรมในปัจจุบันครอบคลุมไปถึงการทำธุรกิจ การติดต่อการพบปะสังสรรค์และการใช้ประโยชน์ทางด้านอื่นๆ ได้อีกมากมาย

2.2.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเริ่มเกิดขึ้นครั้งแรกในประเทศอังกฤษ เรียกว่า “ INN ” มีสภาพเป็นที่พักค้างคืนและที่พักรับประทานอาหารของผู้ที่เดินทางมาจากแดนไกล ใช้เป็นที่พักผ่อนชั่วคราว และเมื่อถึงเวลาที่ต้องไปผู้เดินทางก็อาจมีการให้เงินหรือทรัพย์สินตอบแทนแก่เจ้าของบ้านตามสมควร ต่อมาได้มีการดัดแปลงบ้านให้มีสภาพเป็นโรงแรม โดยจัดสถานที่สำหรับนอนและเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รับประทานอาหารออกเป็นสัดส่วน ผู้เป็นเจ้าของสถานที่ก็จะเรียกว่า "INN KEEPER" ก็จะเรียกค่าบริการจากผู้เดินทางเป็นค่าตอบแทน

นอกจากที่อังกฤษแล้ว ก็ยังมีที่พักคนเดินทางที่เรียกว่า "TAVERN" ในประเทศกรีซ มีสตรีคอยให้การปรนนิบัติและมีการบรรเลงดนตรีขับกล่อม ต่อมาในยุคอาณาจักรโรมันรุ่งเรือง (ค.ศ. 079) ได้มีการจัดรูปแบบการดำเนินธุรกิจโรงแรมอย่างเต็มที่ แต่ในปี ค.ศ. 500 ก็มีการโรงแรมก็เสื่อมลง เมื่อถึงช่วงเวลาของยุคประวัติศาสตร์สังคม (SOCIAL EVOLUTION) ก็เป็นระยะพื้นตัวของธุรกิจโรงแรมอีกครั้งและเริ่มกลายเป็นอาชีพที่มีมั่นคงและแพร่หลาย

ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น จึงถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจโรงแรมในระยะแรก จนถึงช่วงที่ได้รับการพัฒนาระบบโรงแรมของประเทศอังกฤษและอเมริกาเริ่มเป็นที่ยอมรับและเป็นต้นแบบของการดำเนินธุรกิจโรงแรมในสมัยต่อมา

สำหรับคำว่า "HOTEL" จากหลักฐานที่น่าจะเป็นไปได้ คือ เมื่อสมัยที่ยังไม่มีการดำเนินการธุรกิจโรงแรมอย่างแท้จริงนั้นเจ้าของบ้านเป็นผู้ต้อนรับด้วยตนเองเรียกว่า "HOST" ซึ่งเป็นคำที่มาจากคำว่า "HOSTIALITY" ซึ่งแปลว่า ความเอื้อเฟื้อ ต่อมาธุรกิจนี้ได้เจริญขึ้นอย่างมาก จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก, อาหารและเครื่องดื่มลงไป จึงเรียกธุรกิจนี้ว่า "HOSTEL" และต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงให้เรียกได้ง่ายและกระชับขึ้นเป็นคำว่า "HOTEL" เป็นต้นมา

สรุปได้ว่า "โรงแรม (HOTEL)" หมายถึง สถานที่ประกอบการเชิงการค้าที่เจริญขึ้นอย่างจริงจังตามความก้าวหน้าของธุรกิจ จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ เพื่อให้บริการแก่นักเดินทางและได้มีการเรียกธุรกิจนี้ว่า "HOTEL" เป็นต้น

2.2.2 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

ในสมัยก่อน เมื่อคนไทยมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปพักหรือค้างแรมนอกบ้านก็มักจะพักตามบ้านญาติพี่น้องหรือคนรู้จัก และพักตามศาลาวัดที่มีอยู่ทั่วไปในระหว่างการเดินทาง นอกจากนั้นผู้ที่เป็นหญิงก็ไม่นิยมการเดินทางเพราะเป็นการไม่สมควรและไม่ปลอดภัย จนกระทั่งเมื่อประมาณ 110 ปีที่ผ่านมา เริ่มมีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับผู้เดินทาง ซึ่งสันนิษฐานว่าเริ่มต้นกันขึ้นในสมัยที่มีการเล่นพนันหอยซึ่งตอนนั้นยังไม่ผิดกฎหมาย ผู้ที่อยู่ต่างจังหวัดจะเดินทางเข้ามาเล่นพนันในกรุงเทพฯ ซึ่งส่วนใหญ่ที่เล่นจะอยู่ที่สะพานเหล็กใกล้กับสะพานหันในปัจจุบัน จะเปิดให้เล่นกันวันละ 3 เวลา คือ เช้า บ่าย ค่ำ ผู้ที่อยู่ไกลก็ไม่อาจที่จะกลับบ้าน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ได้ และการเดินทางในสมัยนั้นยังไม่สะดวกจึงต้องหาที่พักซึ่งนอกจากจะเป็นบ้านญาติหรือคนที่รู้จักแล้ว ก็ยังได้มีการจัดที่พักชั่วคราวไว้บริการใกล้บ่อนสำหรับผู้ที่มาเล่นการพนันด้วย

ที่พักที่จัดขึ้นมีลักษณะแบบห้องเปิดกันโดยตลอด สร้างเป็นแคร์ยกสูงแค่เขา ให้นอนเรียงแถวต่อกันไปโดยไม่มีการแบ่งแยกเป็นสัดส่วน ต่อมาเมื่อมีผู้ใช้บริการมากขึ้นจึงเริ่มมีการแบ่งเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะผู้ที่ต้องการความสะดวกสบาย ต่อมาได้มีการปรับปรุงเป็นห้องแถวชั้นเดียวและสองชั้น การเรียกเก็บค่าบริการก็จะสูงขึ้นตามลำดับ แต่ก็ยังอยู่ใกล้ๆกับสถานที่เล่นการพนันเช่นเดิมโดยเป็นที่แพร่หลายและเรียกว่า “ ที่พักคนเดินทาง ”

ในสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 4) ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามาเปิดกิจการโรงแรมในประเทศไทย ได้แก่ Captain Jame White , Carter and Howord C.Wo Thomas และ Lewis ซึ่งลงโฆษณาสถานที่พักในหนังสือพิมพ์ชื่อ Bangkok Calender ของหมอบรัดเลย์ (D.R.Bradley) ซึ่งเป็นหมอสอนศาสนาชาวอเมริกันที่เดินทางเข้ามาอยู่ในเมืองไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2378

ปี พ.ศ.2419 ในสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5) ได้มีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้นที่ตำบลคอกควาย ซึ่งสันนิษฐานว่าเป็นโรงแรมโอเรียลเต็ลในปัจจุบัน ซึ่งในสมัยนั้นเป็นเพียงอาคารไม้ชั้นเดียวสร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา

ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 6) พระองค์ทรงเคยไปศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ (ในสมัยดำรงพระยศเป็นสมเด็จพระยุพราชเจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ) นั้น เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว (พ.ศ.2455) ได้เสด็จกลับโดยผ่านประเทศสหรัฐอเมริกา พระองค์ทรงเห็นกิจการโรงแรมของต่างประเทศหลายแห่ง เมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์ พระองค์ทรงมีพระราชดำรัสที่จะให้มีการดำเนินการโรงแรมขึ้นในประเทศ จึงมอบหมายให้พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ซึ่งเป็นผู้บัญชาการรถไฟในขณะนั้นได้สร้างโรงแรมหัวหินซึ่งเป็นโรงแรมชายหาดแห่งแรกของประเทศไทย และพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าฯ ได้ทรงพระราชทานวังพญาไท เพื่อตัดแปลงเป็นโรงแรมแห่งใหม่ แต่พระองค์เสด็จสวรรคตก่อนจะดำเนินการเสร็จ โรงแรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จในสมัยพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 7) ถือเป็นโรงแรมเดอลุกซ์แห่งแรกในประเทศไทยและได้รับการยกย่องว่าเป็น PALACE HOTEL ที่ยอดเยี่ยมที่สุด

โรงแรมที่เกิดขึ้นในสมัยต่อมา คือ โรงแรมรัตนโกสินทร์ โรงแรมทรวงคราเดโร และต่อมารัฐบาลได้เห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวนี้ จึงได้สนับสนุนอย่างเต็มที่ โดยดำเนินการโรงแรมเป็นตัวอย่าง คือ โรงแรมเอราวัณ- เพื่อต้อนรับแขกรัฐบาลเองและแขกเอกราชนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต่างประเทศ เพื่อต้องการที่จะสนับสนุนภาคเอกชนให้ดำเนินธุรกิจนี้ โดยรัฐบาลได้ดำเนินการโฆษณาประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวไปทั่วโลก ขณะเดียวกันก็ได้เปิดหน่วยงานของรัฐบาลขึ้น คือ องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) ในสมัยนั้นเพื่อสนับสนุนภาคเอกชนอย่างจริงจังทุกๆด้าน และมีการฝึกอบรมต่างๆ จนกระทั่งหน่วยงานนี้ได้ขยายไปเป็น “ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ” (ท.ท.ท) ในปัจจุบัน

2.3 การแบ่งประเภทของโรงแรม

2.3.1 การแบ่งระดับของโรงแรม (Hotel Classification)

การแบ่งระดับของโรงแรม เพื่อให้แขกสามารถมองสภาพโรงแรมอย่างกว้างๆ เป็นแนวทางให้แขกเลือกโรงแรมที่จะเข้าพักได้ตามต้องการ การแบ่งระดับโรงแรมแตกต่างกันออกไปในแต่ละประเทศ บางแห่งใช้วิธีการแบบง่ายๆ โดยเน้นจุดสำคัญๆ เช่น ราคาห้องพัก ขนาดของโรงแรม แต่บางประเทศคำนึงจุดสำคัญมากมาย

วิธีการจัดระดับของโรงแรมที่นิยม อันเป็นแนวทางอย่างกว้างๆ พิจารณาจากสิ่งเหล่านี้ คือ

1. **ราคา** คือ ราคาต่อห้องต่อคืนเพื่อเป็นแนวทางให้แขกมองอย่างกว้างๆ ตามกำลังเงินที่จะต้องจ่าย
2. **สถานที่ตั้ง** อาจจะใช้พื้นฐานการจัดระดับตามเขตอันเป็นสถานที่ตั้งของโรงแรม เช่น อยู่ใจกลางเมือง ขานเมืองรอบนอก ชายทะเล เป็นต้น
3. **ขนาดของโรงแรม** ขนาดของโรงแรมเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นแนวทางให้แขกรู้ว่าสิ่งอำนวยความสะดวกมากน้อยเพียงใด เช่น โรงแรมขนาดใหญ่มักจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกมากกว่าโรงแรมขนาดเล็ก แต่แขกบางกลุ่มอาจชอบโรงแรมขนาดเล็ก เนื่องจากจะได้รับการบริการที่อบอุ่นกว่าโรงแรมขนาดใหญ่ๆ
4. **สิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่างๆ** สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการแขกเป็นปัจจัยสำคัญอีกอย่างหนึ่งในการเลือกใช้บริการของแขก โรงแรมจึงจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบว่ามีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องอาหาร บาร์ ห้องประชุม เป็นต้น
5. **มาตรฐาน** มาตรฐานเป็นสิ่งที่บอกค่อนข้างยาก ไม่เหมือนกับราคา ขนาดของโรงแรม หรือสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งสามารถบ่งชี้คุณภาพของโรงแรมได้อย่างชัดเจน คุณภาพของการให้บริการแก่แขก อาหารที่เสิร์ฟ การต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต
อย่างชัดเจน คุณภาพของการให้บริการแก่แขก อาหารที่เสิร์ฟ การต้อนรับ
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

เป็นเครื่องตัดสินว่ามีมาตรฐานเพียงใด โรงแรมที่มีมาตรฐานที่ดีประเทศหนึ่ง อาจมีมาตรฐานกลางของอีกประเทศหนึ่งก็ได้ ฉะนั้นมาตรฐานของการบริการ ของโรงแรมต่างๆ จึงนิยมเปรียบเทียบกับประเทศนั้นๆ

ก. การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามขนาด

ขนาดหรือจำนวนห้องพักที่โรงแรมมีอยู่เป็นวิธีจัดกลุ่มหรือแยกประเภทโรงแรม ได้ง่าย ๆ วิธีหนึ่ง โดยทั่วไปนิยมจัดกลุ่มโรงแรมออกเป็น 4 กลุ่ม ตามจำนวนห้องพักที่มีมาก น้อยกว่ากันดังนี้ :-

1. ต่ำกว่า 150 ห้อง
2. 150-299 ห้อง
3. 300-600 ห้อง
4. มากกว่า 600 ห้อง

การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามจำนวนห้องพักนี้ช่วยให้สามารถเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ในด้านต่างๆ ระหว่างโรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงกันได้ง่ายขึ้น

ข. การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด

โรงแรมสมัยใหม่จะต้องหาทางกำหนดกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด (Target Markets) หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือจะต้องกำหนดว่าจะขายให้แก่แขกประเภทใดหรือมาจากที่ไหน ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยการวิจัย ตลอดจนใช้เครื่องมือและกลยุทธ์ทางด้านการตลาดเข้ามาช่วย เสียก่อนแล้วจึงพยายามเจาะตลาดกลุ่มเป้าหมายนั้น

แนวโน้มในระยะหลังนี้ โรงแรมจะกำหนดหรือเจาะกลุ่มย่อยจากตลาดที่อยู่ ภายในกลุ่มเป้าหมายขนาดใหญ่มากขึ้น และพยายามปรับบริการของตนให้เหมาะกับ กลุ่มเป้าหมายย่อยนั้น การแบ่งตลาดออกเป็นส่วนย่อยๆ นี้ ในภาษาอังกฤษเรียกว่า Market Segmentation ซึ่งในกิจการอื่นๆ ก็มีการดำเนินการในทำนองเดียวกัน

อย่างไรก็ดี โรงแรมส่วนใหญ่จะไม่กำหนดกลุ่มเป้าหมายเพียงกลุ่มเดียว หากแต่ มองไว้หลายกลุ่ม ดังนั้นในการกำหนดประเภทโรงแรม จึงใช้วิธีดูจากกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นเกณฑ์

การแบ่งประเภทของโรงแรมตามกลุ่มเป้าหมายทางการตลาดดังกล่าวจะสามารถ แบ่งอย่างกว้างๆ ได้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. โรงแรมประเภทธุรกิจ (Commercial Hotels)

โรงแรมประเภทธุรกิจโดยทั่วไปจะตั้งอยู่ในตัวเมืองหรือเขตที่มีร้านค้า/บริษัทธุรกิจ ตั้งอยู่หนาแน่น ซึ่งเป็นบริเวณที่สะดวกต่อการติดต่อกิจการของแขกซึ่งคือนักธุรกิจ โรงแรมประเภทนี้มีจำนวนโรงแรมมากกว่าประเภทอื่นๆ และมุ่งขายห้องพักแก่นักธุรกิจเป็นหลัก นักท่องเที่ยวที่มาเป็นกรุ๊ป นักท่องเที่ยวทั่วไป และกลุ่มประชุมสัมมนา ก็ชอบโรงแรมประเภทนี้ด้วยเหมือนกัน ในสมัยก่อนโรงแรมประเภทธุรกิจนี้ถือว่าเป็นโรงแรมประเภทพักรับพักรวด หรือ Transient hotels เพราะระยะเวลาพักของแขก (length of guest stays) สั้นกว่าโรงแรมประเภทอื่น

ส่วนใหญ่บริการสำหรับแขกในโรงแรมประเภทธุรกิจ จะมีหนังสือพิมพ์ให้ฟรี เสริฟกาแฟตอนเช้า มีโทรทัศน์ ทีวี โทรทัศน์ระบบเคเบิลทีวี วีดีโอ บริการให้เช่ารถ บริการรับ-ส่ง ที่สนามบิน คือฟลิซ้อป ห้องอาหารกึ่งทางการและค็อกเทลเลานจ์ นอกจากนี้ส่วนใหญ่จะมีห้องประชุม ห้องพักแบบห้องชุด และบริการจัดเลี้ยง และบางโรงแรมอาจมีศูนย์สุขภาพ ห้องอาบน้ำแบบเขาวนน้ำ ฯลฯ

2. โรงแรมประจำท่าอากาศยาน (Airport Hotels)

ตั้งอยู่ใกล้กับท่าอากาศยาน โดยเฉพาะท่าอากาศยานนานาชาติ ลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นนักธุรกิจ ผู้โดยสารเครื่องบินที่จำเป็นต้องพักค้างคืนเพราะมีการยกเลิกเที่ยวบินหรือเครื่องบินมีปัญหาขัดข้องต้องเลื่อนกำหนดออก หรือผู้โดยสารที่จำเป็นต้องพักรอเพื่อต่อเที่ยวบินอื่น ตลอดจนเจ้าหน้าที่สายการบินต่างๆ โรงแรมประเภทนี้จะมีรถบริการระหว่างสนามบินกับโรงแรม และส่วนใหญ่จะมีห้องประชุมเพื่อบริการแก่แขกที่เดินทางมาประชุมแต่ไม่ต้องการเสียเวลาในการเดินทางเข้าเมือง ซึ่งจะประหยัดทั้งค่าใช้จ่ายและเวลา

3. โรงแรมประเภทห้องชุด (Suite Hotels)

นับว่าเป็นโรงแรมประเภทที่เพิ่งได้รับการพัฒนาขึ้นมาล่าสุดและกำลังได้รับความนิยมอย่างมาก โรงแรมประเภทนี้จะมีห้องพักที่เป็นห้องชุดล้วนๆ คือ เป็นห้องพักที่มีห้องรับแขกแยกออกจากห้องนอน บางแห่งก็อาจจะมีห้องครัวเล็กๆ ให้ การที่ให้เนื้อที่ไว้สอยสำหรับภายในห้องพักแขกมากขึ้น ทำให้มีเนื้อที่สาธารณะภายในโรงแรมน้อยลงกว่าปกติ

โรงแรมประเภทนี้ได้รับความนิยมจากแขกหลายกลุ่ม กลุ่มหนึ่งคือพวกที่กำลังเปลี่ยนที่อยู่ ซึ่งใช้โรงแรมเป็นที่พักรับพักรวด ส่วนกลุ่มคนที่ต้องเดินทางบ่อยๆ ก็ชอบโรงแรมประเภทนี้เพราะให้ความรู้สึกเหมือนอยู่บ้าน พวกที่มาพักผ่อนก็ชอบเพราะเห็นว่ามีความเป็นส่วนตัวและก็สะดวกดี ส่วนคนที่ทำงานเป็นนักบัญชี ทนายความ หรือนักบริหารก็ชอบโรงแรมประเภทนี้ ตรงที่มีห้องรับแขกอยู่ใกล้ห้องนอน ซึ่งเขาจะใช้เป็นที่ทำงานหรือรับแขกก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ หรือบริการเชิงพาณิชย์เพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. โรงแรมประเภทพักรักษา (Residential Hotels)

โรงแรมประเภทที่ให้เข้าพักช่วงยาวแก่แขกที่ส่วนใหญ่มาพักคนเดียว โดยมีบริการต่างๆ ที่ค่อนข้างจำกัดกว่าโรงแรมทั่วไป โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่จะตั้งอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา แต่ในระยะหลังได้รับความนิยมลดลง เนื่องจากมีที่พักประเภทคอนโดมิเนียมและโรงแรมแบบห้องชุดเข้ามาแทนที่ ห้องพักของโรงแรมประเภทนี้จะมีลักษณะใกล้เคียงกับโรงแรมประเภท Suite Hotels มากทีเดียว

5. โรงแรมเพื่อการพักผ่อน (Resort Hotels)

บุคคลที่ต้องการไปพักผ่อน หรือใช้เวลาช่วงวันหยุดพักผ่อนประจำปี จะเลือกไปพักยังโรงแรมประเภท Resort Hotels ซึ่งจะตั้งอยู่ใกล้ภูเขา บนเกาะใดเกาะหนึ่ง หรือเป็นทำเลซึ่งอยู่ห่างไกลจากชุมชน และมีทิวทัศน์ที่สวยงาม บริการต่างๆ ของโรงแรมจะเน้นกิจกรรมด้านบันเทิงมากเป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีงานเต้นรำ เล่นกอล์ฟ เทนนิส ซิม้า เดินป่า สกี และการว่ายน้ำ โดยเน้นให้มีบรรยากาศแบบสบายๆ และให้แขกเกิดติดใจกับกิจกรรมที่สนุกสนานต่างๆ เพื่อจะได้กลับมาพักอีก

6. โรงแรมประเภทให้บริการที่พักกับอาหารเช้า

(Bed and Breakfast Hotels)

บางที่ก็เรียกย่อๆ ว่า B&B ประเภทนี้ได้แก่บ้านหรืออาคารขนาดเล็กที่ไม่มีกี่ห้องนำมาดัดแปลงที่พักราคาของผู้เดินทาง เจ้าของสถานที่จะพักอยู่ในโรงแรมนั่นเองและเป็นผู้จัดการด้านอาหารเช้าให้แก่แขกด้วยตนเอง บริการอาหารมื้ออื่นส่วนมากจะไม่ค่อยมีบริการให้ด้วยบริการแบบง่ายๆ เช่นนี้ ราคาห้องพักจึงค่อนข้างจะย่อมเยากว่าโรงแรมทั่วไป แขกส่วนหนึ่งก็ชอบโรงแรมประเภทนี้เพราะรู้สึกว่ามีความเป็นกันเองดี

7. โรงแรมประเภทแบ่งเวลาและประเภทคอนโดมิเนียม

(Time-Share and Condominium Hotels)

โรงแรมประเภทที่กำลังขยายตัวได้แก่โรงแรมแบบแบ่งเวลา (Time-Share Hotels) ซึ่งมีลักษณะเป็นการซื้อความเป็นเจ้าของห้องพักเป็นบางช่วงเวลา ซึ่งปกติจะเป็นระยะเวลา 1 หรือ 2 สัปดาห์ต่อปี ซึ่งส่วนใหญ่ก็จะเป็นห้องพักในคอนโดมิเนียม เจ้าของห้องพักอาจจะนำห้องพักของตนไปให้คนอื่นเช่าก็ได้โดยผ่านบริษัทที่บริหารโรงแรมนั้นอยู่ โดยที่บริการต่างๆ ก็เหมือนโรงแรมทั่วไปนั่นเอง ทำให้แขกไม่ทราบว่าที่ตนมาพักอยู่นั้นเป็นโรงแรมประเภท Time-Share โรงแรมประเภทนี้จะเป็นที่นิยมมากเป็นพิเศษในกรณีที่ตั้งอยู่ในท้องที่ห่างไกล ซึ่งเจ้าของห้องพักจะไปพักเพียงปีละ 2-3 สัปดาห์เท่านั้น จึงคุ้มกว่าที่จะซื้อไว้เป็นเจ้าของคนเดียว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับภารกิจการงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรมแบบคอนโดมิเนียมก็คล้ายคลึงกับประเภทแบ่งเวลา ต่างกันคือ แบบคอนโดมิเนียมแต่ละห้องจะมีเจ้าของคนเดียว ในขณะที่แบบแบ่งเวลาจะมีเจ้าของหลายคน

8. โรงแรมกาสิโน (Casino Hotels)

โรงแรมที่มีบริการด้านการพนันจะจัดอยู่ในกลุ่มโรงแรมกาสิโน ห้องพักและห้องอาหารของโรงแรมประเภทนี้จะค่อนข้างหรูหรา เป็นกิจการส่วนที่ยังเป็นรองกิจการด้านการพนัน

โรงแรมกาสิโนดึงแขกมาพักได้ด้วยเรื่องการพนันและกิจกรรมบันเทิง ส่วนใหญ่จะมีห้องอาหารพิเศษต่างๆและการแสดงฟลอร์โชว์ชั้นดี และบางแห่งอาจจัดเที่ยวบินเหมาลำไปปรับแขกที่ประสงค์จะมาเล่นการพนัน กิจการด้านการพนันของโรงแรมบางแห่งเปิดวันละ 24 ชั่วโมงและปีละ 365 วัน โดยไม่มีวันหยุด โรงแรมกาสิโนบางแห่งใหญ่โตมากขนาดมีห้องพักถึง 4,000 ห้อง โดยห้องพักทั้งหมดอยู่ในอาคารหลังเดียวกัน

9. ศูนย์การประชุม (Conference Centers)

ธุรกิจของศูนย์การประชุมมุ่งที่การจัดประชุมกลุ่มใหญ่ๆ ส่วนมากก็จะมีบริการด้านที่พักด้วย และมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการประชุม

ศูนย์ประชุมมักจะไปตั้งอยู่นอกตัวเมืองและมีบริการด้านความบันเทิงและการพักผ่อนต่างๆ ให้ด้วย เช่น มีสนามกอล์ฟ สระว่ายน้ำแบบในร่มและกลางแจ้ง ศูนย์สุขภาพ ห้องอาบน้ำแร่ ที่วิ่งออกกำลังกาย ฯลฯ สำหรับค่าบริการก็มักจะคิดราคาแบบเหมารวมทุกอย่าง ซึ่งได้แก่ ค่าห้อง ค่าอาหาร ค่าใช้ห้องประชุม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ แต่สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับแขกจะมีไม่มากอย่างโรงแรม

10. โรงแรมเพื่อการประชุม (Convention Hotels)

โรงแรมเพื่อการประชุมเป็นโรงแรมประเภทหนึ่งที่กำลังเติบโต โดยปกติโรงแรมประเภทนี้จะมีขนาดใหญ่กว่าโรงแรมทั่วไปมาก คืออาจจะมีจำนวนห้องพักถึง 2,000 ห้องก็ได้ เพื่อให้บริการอย่างเพียงพอสำหรับการประชุมขนาดใหญ่ที่มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนมาก โรงแรมประเภทนี้จะมีห้องนิทรรศการ ห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่ (ballrooms) และห้องประชุมขนาดกลางและเล็กอีกจำนวนมาก มีบริการห้องอาหารแบบต่างๆ ทั้งแบบบริการตนเอง (self-serve restaurants or cafeterias) และแบบมีคนมาบริการถึงโต๊ะ ลูกค้าส่วนใหญ่ได้แก่นักธุรกิจ ดังนั้นจึงมีบริการอำนวยความสะดวกแก่นักธุรกิจในด้านต่างๆ ด้วย เช่น การประชุมทางโทรศัพท์ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(teleconferencing) บริการด้านเลขานุการ การแปลเอกสารและเครื่องส่งโทรสาร (facsimile machines) และอินเทอร์เน็ตจริงโรงแรมกาสิโนก็มีบริการคล้ายคลึงกันนี้เหมือนกัน

โดยทั่วไปลูกค้าที่มาประชุมจะเป็นสมาคม สโมสร และ บริษัทต่างๆที่จัดประชุม เจ้าหน้าที่หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลายจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ การวางแผนหรือการจองบริการของโรงแรมประเภทนี้จะต้องกระทำล่วงหน้าเป็นปี ถ้ายิ่งเป็นงานประชุมที่มีขนาดใหญ่มาก ยิ่งต้องจองล่วงหน้านาน บางครั้งเป็นเวลาหลายปีทีเดียว

2.3.2 ระดับมาตรฐานของโรงแรมและการให้ "ดาว"

วิธีจัดกลุ่มโรงแรมอีกแบบหนึ่งคือการแบ่งตามระดับมาตรฐานของบริการ ระดับมาตรฐานของบริการได้จากการวัดผลประโยชน์ต่างๆที่ให้แก่แขก เรื่องมาตรฐานของบริการนี้ไม่เกี่ยวกับขนาดของโรงแรมหรือว่าเป็นโรงแรมประเภทไหน และในโรงแรมเดียวกันก็อาจจะมีระดับบริการหลายระดับก็ได้ ระดับมาตรฐานของบริการนั้นโดยทั่วไปจะพอดูได้จากอัตราค่าห้องพักนั่นเอง

ในสหรัฐอเมริกาเมืองค์กรหลายแห่งที่จัดการประเมินและให้คะแนนบริการของโรงแรมและกิจการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เดินทาง ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักดีที่สุด ได้แก่ สมาคมยานยนต์สหรัฐฯ (The American Automobile Association หรือ AAA) และ หนังสือคู่มือการเดินทางของโมบิล (The Mobil Travel Guide) โรงแรมที่ AAA ให้คะแนนไว้สูงสุดจะได้รับเพชร 4 หรือ 5 เม็ด (diamonds) ส่วน Mobil Travel Guide จะให้ดาว 4 หรือ 5 ดวงแก่โรงแรมที่ได้คะแนนสูงสุด

ส่วนในประเทศไทย มีหน่วยงานหลายแห่งที่ทำการจัดกลุ่มโรงแรมและร้านอาหารแล้วกำหนด "ดาว" หรือ เครื่องหมายรับรองคุณภาพพอๆกันให้ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้เดินทางหรือนักท่องเที่ยวได้เลือกใช้บริการตามแบบที่ตนต้องการ เช่น สมาคมยานยนต์ หรือ Automobile Association (AA) และราชยานยนต์สโมสร หรือ Royal Automobile Club (RAC) เป็นต้น

การจัดกลุ่มโดยวิธีให้ดาวนั้น แต่ละกลุ่มมีลักษณะแตกต่างกันดังนี้ :-

กลุ่มดาวเดียว ★

หมายถึงโรงแรมซึ่งมีขนาดเล็กๆ ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวก และเฟอร์นิเจอร์แบบง่ายๆ และพอใช้ได้ ห้องพักรู้นอนมีน้ำ

ร้อนและน้ำเย็นพร้อมห้องอาบน้ำและห้องส้วมพอเพียง (เป็นเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบที่แขกหลายห้องใช้ห้องน้ำร่วมกัน) มีบริการด้านอาหาร และเครื่องดืมสำหรับผู้พัก แต่อาจไม่บริการแก่บุคคลภายนอก โรงแรมกลุ่มนี้จะมีบรรยากาศเป็นกันเอง และส่วนมากเจ้าของโรงแรมจะเป็นผู้ดูแลบริหารงานเอง

กลุ่มสองดาว ★★

ได้แก่โรงแรมที่มีมาตรฐานด้านห้องพักสูงกว่ากลุ่มดาวเดียว มีห้องพักที่มีห้องอาบน้ำในตัวอยู่บ้าง ในห้องพักอาจมีโทรทัศน์ และโทรทัศน์ให้ด้วย มีอาหารให้เลือกมากกว่า แต่ก็อาจไม่ให้บริการแก่บุคคลภายนอกเช่นเดียวกับกลุ่มดาวเดียว

กลุ่มสามดาว ★★★

ได้แก่โรงแรมที่ตกแต่งดี ห้องพักรว้างขึ้นและมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ มากขึ้น ส่วนใหญ่จะมีห้องน้ำในตัวโดยมีอ่างอาบน้ำด้วย มีบริการด้านอาหารครบเครื่องขึ้น แต่อาจไม่เปิดจำหน่ายแก่บุคคลภายนอก สำหรับมือเพียงและในวันสุดสัปดาห์

กลุ่มสี่ดาว ★★★★

โดยทั่วไปจะเป็นโรงแรมขนาดใหญ่ที่ตกแต่งดีเป็นพิเศษ มีมาตรฐานสูงในด้านบริการและความสะดวกสบาย อาจมีห้องอาหารมากกว่า 1 ห้อง

กลุ่มห้าดาว ★★★★★

โรงแรมขนาดใหญ่ประเภทหรู ซึ่งมามาตรฐานสากลระดับสูงสุดในทุกด้าน คือทั้งห้องพัก อาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

หากไม่ใช้วิธีพิจารณาจากดาวหรือเพชรก็พอจะแบ่งมาตรฐานของโรงแรมอย่างกว้างๆ ออกเป็น 3 ระดับ คือ ก.ระดับโลกหรือโรงแรมชั้น 1 ข.ระดับกลางหรือโรงแรมชั้น 2 และ ค.ระดับประหยัดหรือโรงแรมชั้น 3 สำหรับโรงแรมระดับโลกอนุโลมรวมประเภทหรู ดีเยี่ยมซึ่งได้รับ 5 เพชร หรือ 5 ดาว กับระดับ 4 เพชร หรือ 4 ดาวเข้าด้วยกัน

ก. โรงแรมระดับโลก

ลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นนักธุรกิจระดับสูงสุด ดารา นักแสดง นักการเมืองระดับสูง และเศรษฐี ในโรงแรมมีห้องอาหารหลายห้องหลายแบบและเป็นระดับชั้นดี รวคาแพง บริการเยี่ยม เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับภารโรงงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนในห้องพัก สิ่งของเครื่องใช้ ก็จะมีคุณภาพดีเป็นพิเศษ เช่น ผ้าเช็ดตัวชนิดเนื้อหนาและเปลี่ยนให้ใหม่วันละ 2 ครั้ง มีการเปิดเตียงให้ทุกคืน มีนิตยสารและหนังสือพิมพ์มาส่งให้อ่านทุกวัน

จุดที่โรงแรมระดับนี้จะเน้นมาก คือการดูแลเอาใจใส่แขกเป็นส่วนตัว (personal attention) อัตราส่วนของจำนวนพนักงานต่อแขก 1 คนจะสูงกว่าปกติ โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่จะมี พนักงานตำแหน่ง Concierge ซึ่งพูดได้หลายภาษา และ คอยช่วยเหลือแขกเป็นพิเศษ

บางโรงแรมจะกำหนดห้องพักบางชั้นไว้ต่างหากเพื่อให้บริการที่พิเศษกว่าปกติ เรียกว่า Executive floor หรือ tower concept ซึ่งจะมีห้องพักที่ใหญ่และหรูหรา มีบริการเครื่องดื่ม ผ้าเช็ดตัวสำรอง ผลไม้ และดอกไม้สด นอกจากนี้ความพิเศษภายในห้องพักแล้ว อาจมี Concierge ประจำอยู่ในแต่ละชั้นก็ได้ การขึ้นลิฟท์มายังชั้นพิเศษเหล่านี้ก็ต้องใช้กุญแจลิฟท์ที่ทำไว้เป็นพิเศษ ส่วนมากในแต่ละชั้นจะจัดให้มีห้องนั่งเล่นซึ่งแขกจะใช้นั่งพัก อ่านหนังสือพิมพ์ รับประทานอาหาร หรือรับประทานอาหารก็ได้ นอกจากนี้ก็อาจจะมีบริการด้านเลขานุการให้ มีการลงทะเบียนเข้าพัก และเช็คเอาท์แบบพิเศษด้วย

ข. โรงแรมระดับกลาง

โรงแรมที่มีบริการอยู่ในระดับกลางนี้ว่าได้รับความนิยมสูงสุด เพราะแม้จะไม่หรูหราแต่ก็ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นจริงๆ อย่างพอเพียง แขกที่มาพักได้แก่นักธุรกิจ ผู้เดินทางที่ไม่มาเป็นกลุ่มและผู้ที่มาเป็นครอบครัว อัตราค่าห้องพักจะต่ำกว่าโรงแรมระดับโลก พวกเขาที่วางแผนจัดประชุมสัมมนาจะชอบโรงแรมระดับนี้มาก

ค. โรงแรมระดับล่าง

โรงแรมแบบนี้กำลังได้รับความนิยมและเพิ่มจำนวนขึ้นมากโดยเฉพาะในสหรัฐฯ เพราะว่า ห้องพักสะอาด อยู่สบาย แต่ไม่แพง มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานที่แขกต้องการอย่างเพียงพอ คนที่ชอบประหยัด และคนที่มั่งมีประมาณจำกัดก็มี จำนวนมากจึงนิยมใช้บริการโรงแรมระดับนี้ ลูกค้าได้แก่ผู้ที่เดินทางมาเป็นครอบครัว นักท่องเที่ยว นักธุรกิจ คนที่กำลังท่องเที่ยวระหว่างพักร้อน คนที่เกษียณอายุ และกลุ่มประชุมสัมมนา

โรงแรมระดับนี้มักจะไม่มียังห้องอาหารชนิดเต็มรูปแบบ แขกจะต้องออกไปฝั่งร้านอาหารข้างนอกที่อยู่ใกล้ๆ กับโรงแรม แต่ส่วนใหญ่จะมีอาหารเช้าแบบง่ายๆ บริการให้ฟรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับในเมืองไทย ไม่ปรากฏว่ามีหน่วยงานไหนจัดให้มีการให้ "ดาว" หรือวิธีอื่นใดที่บอกถึงระดับมาตรฐานหรือประเภทของโรงแรมต่างๆ แต่ก็นิยมพูดถึงระดับมาตรฐานของโรงแรมด้วยจำนวนดาวเช่นกัน หากเป็นการกำหนดด้วยความรู้สึกของผู้พูดเอง จึงไม่มีเกณฑ์ที่ค่อนข้างแน่นอนหรือเชื่อถือได้ ซึ่งล้วนเป็นการให้ดาวตามความพอใจของตนโดยไม่มีสถาบันที่น่าเชื่อถือรับรองทั้งสิ้น

ง. โรงแรมพักตากอากาศ

โรงแรมตากอากาศมักอยู่ในบริเวณที่มีภูมิประเทศที่สวยงาม อากาศดี มุ่งบริการด้านที่พัก อาหารและบริการ ด้านพักผ่อนหย่อนใจแก่ผู้ที่มาพักอันได้แก่ นักท่องเที่ยวที่มาพักผ่อนจริงๆ เป็นสำคัญ ดังนั้นโรงแรมตากอากาศจะต้องมีลักษณะเฉพาะตัวที่แตกต่างจากโรงแรมประเภทอื่น ในหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้ คือ

1. ลักษณะทำเลที่ตั้ง

1.1 โรงแรมพักตากอากาศ ควรจะตั้งอยู่ในทำเลที่มีภูมิประเทศที่เอื้ออำนวยต่อการพักผ่อน แวดล้อมด้วยธรรมชาติที่สวยงาม เช่น ภูเขา ทะเล แม่น้ำ ทะเลสาบ ป่าไม้ เป็นต้น

1.2 บรรยากาศของโรงแรมตากอากาศเป็นบรรยากาศที่บริสุทธิ์ ต้องไม่มีสิ่งรบกวน เช่น การจราจร ความแออัดของตึกกรม อาคาร อันก่อให้เกิดการรบกวนประสาทสัมผัสทางด้านการมองเห็นและเสียง

2. สภาพแวดล้อม

2.1 ผู้มาพักจะต้องได้สัมผัสธรรมชาติได้มากที่สุด ไม่ว่าจะเป็นอากาศที่บริสุทธิ์ จากชายทะเล ป่าเขา สายลม แสงแดด ซึ่งเป็นที่พอใจของผู้ที่มาพัก ดังนั้นการปรับอากาศจึงไม่มีความจำเป็น อีกทั้งจึงเป็นการปิดกั้นระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติอีกด้วย

2.2 กรณีของเสียงก็เช่นเดียวกัน ผนังของโรงแรมตากอากาศไม่จำเป็นต้องเป็นวัสดุกันเสียง เพราะผู้ที่มาพักต้องการสัมผัสกับธรรมชาติอยู่แล้ว ไม่ว่าจะเป็น เสียงคลื่น ลม น้ำตก เสียงสัตว์ป่า ฯลฯ ยกเว้นบางห้องที่จำเป็น เช่น ในที่คลับหรือในสถานบันเทิง เป็นต้น

2.3 ลักษณะตัวอาคารจะต้องเข้ากับสภาพแวดล้อมไม่เป็นตัวทำลายธรรมชาติ เช่น
 - โรงแรมชายทะเลควรสร้างในแนวราบตามลักษณะของชายหาด หรือโรงแรมตามเชิงเขา ควรมรการลดหลั่นของตัวอาคารให้เข้ากับความลาดของเชิงเขา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 การเน้นมุมมองของผู้ที่มาพัก โรงแรมตากอากาศจะต้องเน้นถึงข้อนี้เป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีระเบียบของห้องพักแขกเพื่อพักผ่อนและมีมุมมองทิวทัศน์ที่ดี รวมทั้งส่วนอื่นๆ ของโรงแรม เช่นภัตตาคาร สระน้ำ ฯลฯ จะต้องกลมกลืนสัมพันธ์กับบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติอย่างเต็มที่ และเหมาะสมกับการใช้สอย เหมือนการพักผ่อนท่ามกลางธรรมชาติจริงๆ

3. วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้

3.1 การเลือกวัสดุในการตกแต่งภายในควรเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติและท้องถิ่น เพื่อเน้นเอกลักษณ์เฉพาะ สภาพแวดล้อมและศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นนั้นๆ

3.2 ห้องน้ำชายทะเลควรมีระบบระบายอากาศที่ดี และมีที่กรองกรวดทรายได้เพื่อป้องกันการอุดตันของท่อน้ำ

การอำนวยความสะดวกและกิจกรรมพิเศษ

การจัดตั้งตำแหน่งสระว่ายน้ำของโรงแรมชายทะเลและห้องอาบน้ำแดด ควรจัดอยู่ในด้านตำแหน่งที่ติดทะเลมากที่สุด เพราะนักท่องเที่ยวนิยมอาบแดดแล้วมาอาบน้ำแดด รวมทั้งผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า ซึ่งเป็นการสะดวกกว่าที่ผู้มาพักจะกลับขึ้นไปอาบน้ำที่ห้องพักและตัวอาคารก็รักษาความสะดวกได้ง่ายอีกด้วย

จัดให้มีกิจกรรมพิเศษเพื่อเสริมด้านนันทนาการ เพลิดเพลินในการพักผ่อนและมีประโยชน์ต่อการพักผ่อน เช่น กิจกรรมทางน้ำ อาทิ การเล่นเรือใบ ดำน้ำ ตกปลา หรือจัดให้มีสนามกีฬาประเภทต่างๆ เช่น เทนนิส กอล์ฟ ฯลฯ เป็นต้น

ความต้องการพื้นฐานในโรงแรมตากอากาศ

นักธุรกิจโรงแรม สถาปนิก รวมทั้งมัณฑนากรผู้ออกแบบโรงแรมจำเป็นต้องคำนึงถึงความต้องการของลูกค้ายุคใหม่ให้ถี่ถ้วน เพื่อที่จะตอบสนองความต้องการนั้นๆ ได้ถูกต้องและสมบูรณ์ อันหมายถึงความสำเร็จในการออกแบบของธุรกิจโรงแรม ซึ่งผลการวิเคราะห์ทำให้ทราบว่า ผู้เข้ามีความต้องการทางด้านต่างๆ แบ่งเป็นข้อๆ ดังต่อไปนี้ คือ

1. ความสะดวกสบาย เป็นอันดับแรกของผู้เข้าพักต้องการ อันหมายถึง สะดวกสบาย ทางด้านการบริการในทุกประเภท ความสะดวกสบายทางด้านสถานที่พัก ตลอดจนความปลอดภัยไว้กังวล
2. ความต้องการที่นอนอ่อนนุ่ม และสีสนสวยงามสดชื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. มีที่พักผ่อนหย่อนใจทั้งที่เป็นส่วนตัวและไม่เป็นส่วนตัว คือ บริเวณห้องนอน ซึ่งตนเองสามารถทำสิ่งใดได้ตามความสะดวก ไม่เป็นส่วนตัว คือ บริเวณภายนอกอันเป็นที่พบปะสังสรรค์
4. ต้องการห้องน้ำที่สะอาด อ่างน้ำได้อย่างสะดวกสบายและบรรยากาศในห้องน้ำที่สดชื่น มีเครื่องสุขภัณฑ์ที่อำนวยความสะดวกอย่างพร้อมมูล
5. การติดต่อประชาสัมพันธ์ที่สะดวก พร้อมทั้งบริการอย่างดีของโรงแรม
6. ต้องการพักในราคาพอสมควร
7. ต้องการความสะดวกในเรื่องอาหารการกินและเครื่องดื่ม และถ้าต้องการจะรับประทานอาหารในห้องพักก็สามารถเรียกบริการทางโทรศัพท์ได้ ทั้งอาหารและเครื่องดื่ม ถ้าต้องการเปลี่ยนบรรยากาศนอกสถานที่ ทางโรงแรมก็ควรมีร้านอาหารไว้บริการพร้อม ทั้งการอำนวยความสะดวกในห้องพัก และนอกสถานที่ด้วยรสชาติที่ถูกปาก และอนามัยเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุด
8. ที่เก็บเสื้อผ้า สิ่งที่ต้องการแขวนเพื่อไม่ให้ยับ และเสื้อผ้าที่ต้องการการพับเก็บให้มิดชิด เช่น เครื่องชั้นใน
9. ให้มีที่สำหรับเก็บรองเท้าและเครื่องกีฬา ตลอดจนเครื่องใช้ต่างๆ เช่น หมวก กระเป๋า ร่ม ฯลฯ
10. มีที่เก็บของมีค่า อาจเป็นโต๊ะหัวเตียง หรือโต๊ะแต่งตัวที่มีกุญแจ
11. มีเครื่องเสียงและเครื่องบันเทิงต่างๆ เช่น วิทยุ และโทรทัศน์ ตลอดจนหนังสือสำหรับอ่านเล่น
12. มีไฟฟ้าหรือแสงสว่างในที่ที่ต้องการและไม่รบกวนเวลานอน

2.4 ระบบบริหารโรงแรม Hotel Management Systems

รูปแบบการจัดการหรือการบริหารโรงแรมนั้นเป็นปัจจัยอีกอย่างหนึ่งที่แบ่งกลุ่มหรือประเภทของโรงแรม หากพิจารณาตามพื้นฐานหรือที่มาของผู้บริหารแล้ว พอจะแบ่งอย่างกว้างๆ ได้เป็น 2 ประเภท คือ

2.4.1 ประเภทโรงแรมอิสระ (independent hotels)

2.4.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย (chain hotels)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.1 ประเภทโรงแรมอิสระ (independent hotels)

ประเภทโรงแรมอิสระ หมายถึงโรงแรมที่ไม่มีความเป็นเจ้าของร่วมหรือข้อผูกพันทางด้านบริหารกับโรงแรมอื่น คือ ไม่มีความสัมพันธ์กับโรงแรมอื่นในด้านนโยบายการบริหารหรือข้อผูกพันทางการเงิน จึงสามารถกำหนดนโยบายและวิธีบริหารของตนไปโดยอิสระ

ข้อได้เปรียบประการสำคัญของโรงแรมประเภทนี้ก็คือความมีอิสระหรือความคล่องตัวในการบริหาร เพราะไม่มีความจำเป็นต้องรักษาภาพพจน์หรือจุดยืนแบบใดแบบหนึ่ง

กลุ่มโรงแรมอิสระนี้ยังแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ ประเภทที่ว่าจ้างบริษัทรับจ้างบริหาร (management company) มาบริหารกิจการในนามของตน โดยไม่เข้าระบบเครือข่าย กับอีกประเภทหนึ่งที่กล่าวมาแล้ว คือเจ้าของกิจการเป็นผู้ดำเนินงานเอง

2.4.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย (chain hotels)

โรงแรมประเภทนี้มีที่มาหรือสาเหตุที่ทำให้เครือข่ายโรงแรมเป็นผู้บริหารที่แตกต่างกัน ซึ่งพอจะแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่ม กลุ่มแรกพัฒนามาจากประเภทแรก โดยแต่เดิมเจ้าของกิจการบริหารงานเอง หรือจ้างมืออาชีพมาบริหารภายใต้การกำกับดูแลของตนแล้วไม่ประสบความสำเร็จ จึงว่าจ้างให้มีผู้มาบริหารงานแทนจะดีกว่า

อีกกลุ่มหนึ่ง เจ้าของอาจจะเป็นคนมีหัวคิดทันสมัยหน่อย คือเชื่อว่ากิจการอะไรก็ตามถ้าให้คนที่เขามีความรู้ความชำนาญเป็นคนทำจะให้ผลดีกว่า และเริ่มเจรจาติดต่อเครือข่ายโรงแรมให้มาบริหารโรงแรมของตนตั้งแต่ระหว่างก่อสร้างอาคาร ซึ่งนับว่าเป็นวิธีการที่ถูกต้องที่สุดเนื่องจากการดำเนินงานโรงแรมให้ได้ผลดีนั้นจำเป็นต้องมีการออกแบบกำหนดพื้นที่ใช้สอยของแผนกต่างๆ ที่ถูกต้องตั้งแต่แรก ซึ่ง สามารถช่วยให้การทำงานของแต่ละแผนกและการประสานงานระหว่างแผนกเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด

เครือข่ายโรงแรมหรือเซนโรงแรมต่างๆ นั้น พอจะแบ่งเป็นกลุ่มใหญ่ๆ ได้ 4 กลุ่มได้แก่

- 2.4.2.1 เครือข่ายโรงแรมท้องถิ่น
- 2.4.2.2 เครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ
- 2.4.2.3 บริษัทรับจ้างบริหารโรงแรม
- 2.4.2.4 เครือข่ายโรงแรมอิสระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.2.1 เครือข่ายโรงแรมท้องถิ่น (Local chains)

การขยายตัวของธุรกิจท่องเที่ยว โดยเฉพาะด้านนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาจากต่างประเทศ ทำให้เกิดความจำเป็นที่จะต้องมีย่านที่พักเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวมากขึ้น จึงมีผลโดยตรงต่อการขยายตัวของธุรกิจโรงแรม

เจ้าของโรงแรมที่ประสบความสำเร็จจากโรงแรมแห่งแรกของตน เริ่มขยายธุรกิจโดยสร้างห้องพักเพิ่มหรือสร้างโรงแรมแห่งใหม่ และเป็นที่มาของเครือข่ายโรงแรมทั้งเล็กและใหญ่จำนวนมากในปัจจุบัน ซึ่งเป็นแนวโน้มอย่างเดียวกับที่เกิดขึ้นในธุรกิจอื่นๆ

ในแวดวงธุรกิจโรงแรม เครือข่ายหรือกลุ่มโรงแรมต่างๆ บางกลุ่ม นอกจากการดูแลบริหารโรงแรมที่ตนเองเป็นเจ้าของแล้ว ยังขยายแนวธุรกิจโดยลักษณะรับจ้างบริหารโรงแรมให้แก่โรงแรมของเจ้าของอื่นด้วย โดยรับค่าจ้างบริหาร (management fees) และขายสิทธิในการใช้ชื่อและเครื่องหมายการค้า (franchise)

2.4.2.2 เครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ (International Hotel chains)

เครือข่ายโรงแรมในโลกปัจจุบันมีมากมายนัก นิตยสาร Hotels ของสมาคมโรงแรมระหว่างประเทศ (International Hotel Association) ได้มีการสำรวจและจัดอันดับเครือข่ายโรงแรมใหญ่ของโลก 300 อันดับในปี 1998-1997 (Hotel's Corporate 300 ranking) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ

การจัดอันดับเครือข่ายโรงแรมแบ่งเป็น

1. การจัดอันดับตามจำนวนห้องพัก
2. การจัดอันดับตามจำนวนโรงแรม
3. การแบ่งกลุ่มตามประเทศที่เครือข่ายแต่ละแห่งมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ด้วย
4. การจัดอันดับตาม "ตรา" หรือชื่อโรงแรม (hotel brands)

2.4.2.3 บริษัทรับจ้างบริหารโรงแรม (Hotel management companies)

ในวงการโรงแรมมีบริษัทอยู่ไม่น้อยที่ทำกิจการด้านรับจ้างบริหารโรงแรม หมายถึงการเข้าไปช่วยบริหารโรงแรมที่ตัวเองไม่ได้เป็นเจ้าของหรือเป็นเจ้าของเพียงบางส่วน โดยทำสัญญาว่าจ้าง/

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รับจ้างให้บริหาร (management contract) และได้ค่าจ้างบริหาร (management fee) เป็นการตอบแทน

บริษัทรับจ้างบริหารโรงแรมใหญ่ๆ ของโลกที่รับจ้างบริหารโรงแรมอย่างเดียว (ไม่เกี่ยวกับเรื่องขายสิทธิการใช้ตรา) ส่วนใหญ่เป็นบริษัทของสหรัฐฯ แต่ไม่ค่อยมีบทบาททางธุรกิจโรงแรมบางแห่งจะซื้อ franchise จากเครือข่ายโรงแรมใหญ่ๆ เพื่อให้ได้สิทธิในการใช้ตราหรือซื้อโรงแรมที่เป็นที่รู้จักและเชื่อถือ ในขณะที่เดียวกันก็จ้างบริษัทรับจ้างบริหารเข้าบริหารโรงแรมแทนตนเองที่หนึ่ง

2.4.2.4 เครือข่ายโรงแรมอิสระ (Voluntary chains หรือ Consortia)

เป็นการรวมกลุ่มของโรงแรมต่างๆ โดยมุ่งเน้นที่ความร่วมมือทางด้านการตลาดเป็นหลัก โดยเฉพาะ การใช้ระบบการจองห้องพักผ่านศูนย์กลาง ซึ่งสามารถเชื่อมโยงการจองห้องพักจากทุกมุมโลกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การเป็นสมาชิกของเครือข่ายดังกล่าวจึงเหมือนมีตัวแทนรับจองอยู่ทั่วโลก ซึ่งให้ประโยชน์ในการขยายตลาดด้านห้องพักให้กว้างขวางขึ้นมาก และทำให้การจองห้องพักสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว โดยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ ทุกวันนี้ ผู้เดินทางจากซีกโลกหนึ่งที่ต้องการไปยังประเทศในอีกซีกโลกหนึ่งไม่จำเป็นต้องเขียนจดหมายไปจองโรงแรมล่วงหน้าหนึ่งป้อนานในสมัยก่อน แต่สามารถจองและได้รับคำตอบยืนยันเรื่องห้องพักในเวลาชั่วอึดใจเดียว และเพิ่มบริการจองห้องพักผ่านระบบจองที่นั่งของสายการบินเข้าไปอีกด้วย

การเป็นสมาชิกเครือข่ายโรงแรมประเภทนี้มีอิสระในการดำเนินงาน เพราะไม่มีเงื่อนไขอะไรผูกมัด อีกทั้งเสียค่าธรรมเนียมน้อยกว่าประเภท franchise

2.5 การจัดองค์กรของโรงแรม Organization of a Hotel

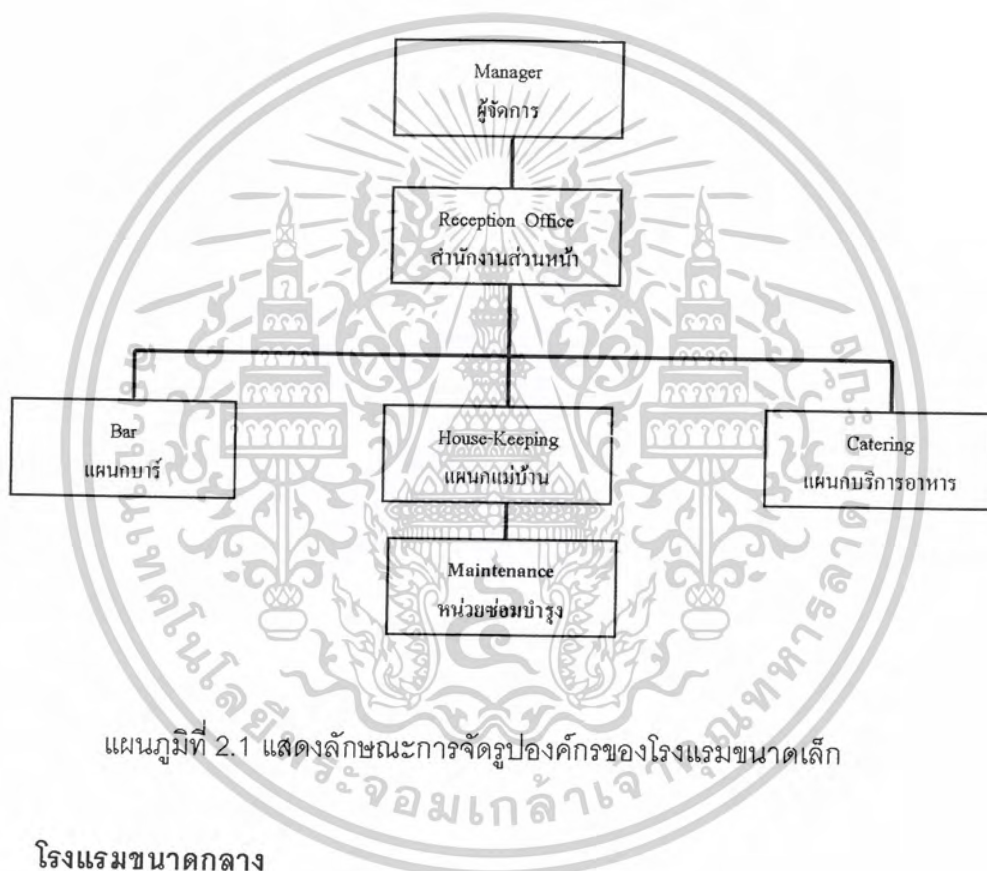
การจัดองค์กร หมายถึง การจัดแบ่งคนทำงาน โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ทำเป็นแผนกๆ แต่ละงานจะสอดคล้องกันในฐานะเป็นองค์กรเดียวกัน จำเป็นต้องให้สายงานบังคับบัญชาชัดเจน และมีการสื่อสารที่ดีด้วย ลักษณะการจัดองค์กรจะเป็นรูปใดนั้นย่อมขึ้นอยู่กับโรงแรมแต่ละแห่ง ว่าเป็นโรงแรมประเภทไหน และมีขนาดใหญ่หรือเล็กแค่ไหนด้วย

สำหรับโรงแรมเล็กๆ การจัดองค์กรจะเป็นลักษณะแบบง่ายๆ โดยมีผู้จัดการคนหนึ่งดูแลควบคุมงานทุกด้าน การติดต่อสื่อสารความจริงมักจะเป็นแบบง่ายๆ และจะเป็นการติดต่อระหว่างตัวพนักงานกับผู้จัดการโดยตรง และพนักงานก็สามารถติดต่อประสานงานกับแผนกอื่นๆ ได้เอง เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.1 ผังการจัดองค์กร (Organization chart)

โรงแรมควรจัดทำผังการจัดองค์กร ซึ่งจะทำให้เห็นได้ชัดว่าแบ่งงานเป็นแผนกอย่างไรและใครขึ้นกับใคร ขณะเดียวกันก็ช่วยให้เห็นได้ว่าเป็นองค์กรขนาดเล็กหรือใหญ่

ลักษณะการจัดรูปองค์กรของโรงแรมขนาดเล็ก

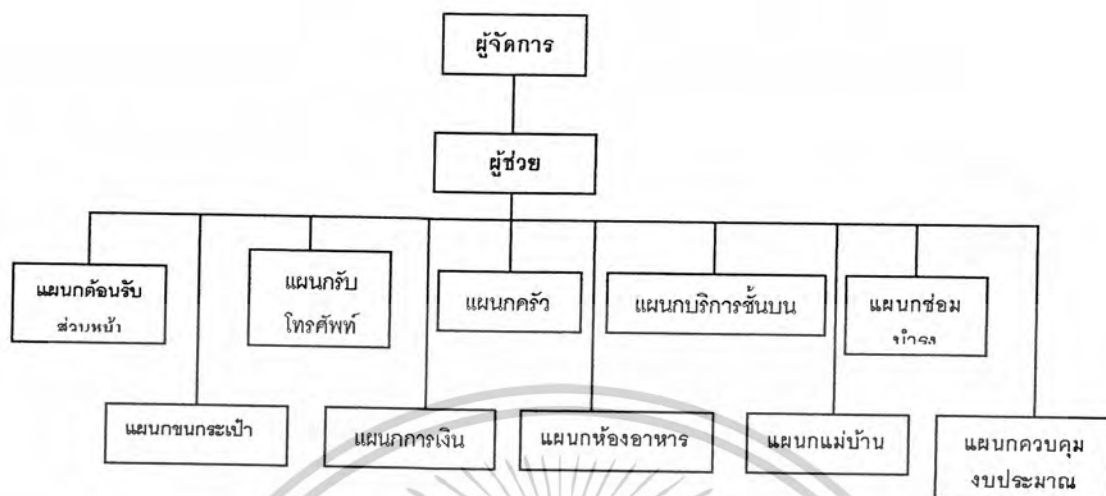


แผนภูมิที่ 2.1 แสดงลักษณะการจัดรูปองค์กรของโรงแรมขนาดเล็ก

โรงแรมขนาดกลาง

เมื่อโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นการกำหนดหน้าที่ของแผนกต่างๆ แยกออกอย่างชัดเจน แต่ละแผนกมีหัวหน้าดูแลความรับผิดชอบ เนื่องจากโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นและมีการบริการให้แก่แขกมากขึ้น ในโรงแรมขนาดเล็กมีผู้ช่วยผู้จัดการเพียง 1 คน แต่ในโรงแรมขนาดกลางอาจมีผู้ช่วยผู้จัดการถึง 2 คน โดยทำงานสลับกันเป็นช่วงเวลา เพื่อให้การบริหารโรงแรมดำเนินไปโดยตลอด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 2.2 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดกลาง

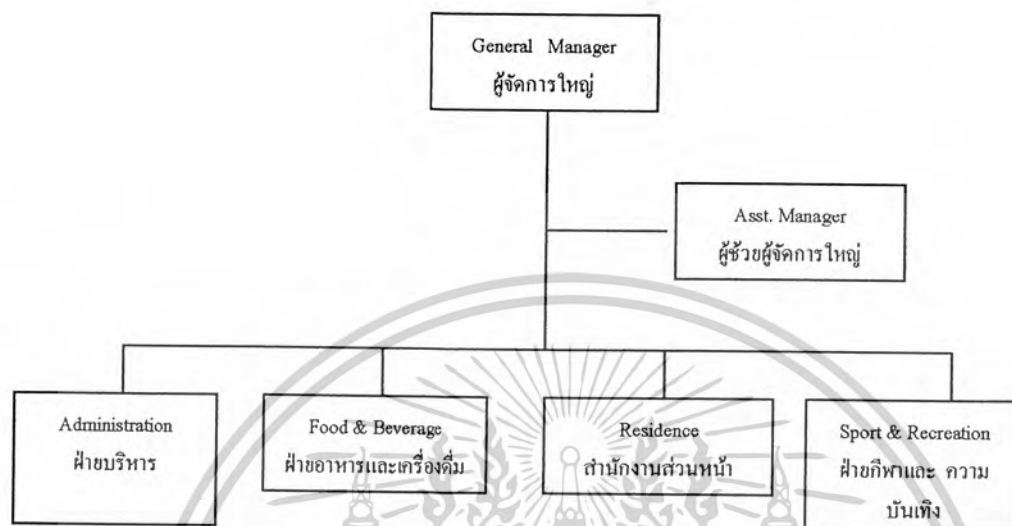
โรงแรมขนาดใหญ่

ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวน 300 ห้องขึ้นไป การบริการจำเป็นต้องใช้พนักงานที่มีประสิทธิภาพเป็นจำนวนมาก มีการแบ่งแผนกต่างๆรับผิดชอบงานในหน้าที่ออกไปหลายแผนกโดยมีหัวหน้าดูแลในแต่ละหน่วยงาน ในโรงแรมใหญ่ๆ ปริมาณงานแต่ละด้านจะมีมากจนพนักงานในแต่ละแผนกมีความเชี่ยวชาญเฉพาะงานด้านเดียว และงานของแต่ละคนก็จะมีน้อยมีโอกาสไปเกี่ยวข้องกับงานด้านอื่นๆ ของโรงแรมน้อยอย่างในกรณีของโรงแรมขนาดเล็ก

โรงแรมประเภทรีสอร์ท

โรงแรมประเภทรีสอร์ทสายงานการบริหารและการจัดหน่วยงานจะแตกต่างจากโรงแรมขนาดเล็ก เล็กน้อย เนื่องจากรีสอร์ทเป็นโรงแรมประเภทที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับสุขภาพและการพักผ่อนมากดังนั้น จึงมีการเน้นให้บริการสูงและจะมีการจัดกิจกรรมและสนนทนาการต่างๆระหว่างวันที่อยู่ในรีสอร์ท ดังนั้น จึงมีการแบ่งแผนกในเฉพาะด้านออกไปอีก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 2.3 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมรีสอร์ท

2.5.2 ระบบการดำเนินการ หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ส่วนบริหาร (Administrator)

บุคคลระดับบริหาร แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ เจ้าของโรงแรม คณะกรรมการโรงแรมและผู้จัดการโรงแรม

- เจ้าของโรงแรมหรือบริษัทเจ้าของโรงแรม (Hotel Owner or Owning Company)
อาจเป็นบุคคลธรรมดา หรือ อาจจะรวมทุนกันหลายคนในรูปของบริษัท
- คณะกรรมการโรงแรม (BOARD OF DIRECTOR)

เป็นคณะบุคคลอีกกลุ่มหนึ่งที่ถือหุ้นเลือกเข้ามาจัดการโรงแรม จะมีกี่คนก็ได้ (กฎหมายไม่ได้ระบุไว้)

หน้าที่หลักของ คณะกรรมการพอจะสรุปได้ดังนี้

- พยายามรักษาผลกำไรจากการดำเนินงาน และทรัพย์สินต่างเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น พนักงาน และสังคมส่วนรวม
- จัดวางนโยบายและวัตถุประสงค์ที่สำคัญของโรงแรม ตลอดจนแนะนำแนะนำ

และควบคุมพนักงานของบริษัท ให้ดำเนินงานไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการเรียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงไป โดยมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่ผู้บริหารชั้นสูง
ลพนักงานอื่นกระทำแทน
- เป็นผู้คัดเลือกผู้บริหารชั้นสูงและพนักงานชั้นสูง ตลอดจนกำหนดเงินเดือนและ
สิ่งตอบแทน

ผู้จัดการโรงแรม (General Manager)

บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการในด้านธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจของโรงแรมถึง
ผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ โดยได้รับมอบหมายหน้าที่จากคณะกรรมการของโรงแรม

หน้าที่หลัก

- รายงานเกี่ยวกับการดำเนินการของโรงแรมให้คณะกรรมการทราบ
- ควบคุมและแนะนำการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ยกเว้นแผนการเงิน
- กำหนดแนวทางและวางแผนการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ
- ควบคุมเจ้าหน้าที่และพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

1.1 ฝ่ายการเงินและบัญชี (Controller & Accountant)

1.1.1 แผนกบัญชี (Accounting Department)

1.1.1.1 หัวหน้าแผนกบัญชี (Chief Account)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ควบคุมบันทึกรายการบัญชีทุกประเภท ตลอดจนทรัพย์สินทั้งหลายของโครงการ
บริหารงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการบัญชีในแผนก ควบคุมดูแลกระแสเงินสด และทรัพย์สินอื่น
ทั้งหมดของโครงการ

การปฏิบัติงาน

1. จัดรักษาระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องับธุรกิจ
2. จัดระบบการบันทึกทางบัญชีให้เรียบร้อย และมีข้อกำหนดวิธีการจัดทำบัญชี
ตามนโยบายของคณะกรรมการ
3. เก็บรักษาสัญญาและสิ่งต่างๆ ที่เป็นเอกสารข้อมูลตามข้อกำหนดของทาง
ราชการซึ่งมีผลต่อสถานภาพทางการเงินของโครงการ
4. ควบคุมกำกับดูแลเกี่ยวกับภาษีทั้งหมดของโครงการให้อยู่ในระบบที่
ถูกต้อง

5. ตรวจสอบอนุมัติการจ่ายเงินและค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามขั้นตอน
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ติดตามและตรวจสอบบันทึกรายงานต่างๆ เกี่ยวกับการเงินการบัญชีที่มีอยู่ประจำวัน / สัปดาห์ / เดือน
7. ควบคุมดูแลและจัดทำบัญชีลูกหนี้ เจ้าหนี้ บัญชีต่างๆ รายงานสถิติต่างๆ ที่จำเป็น
8. ติดต่อและเก็บรักษาสัญญาและการประกันภัย

1.1.1.2 สมุห์บัญชี (ASST. ACCOUNTANT)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบต่อรายการเงินตลอดจนการวิเคราะห์ทั้งหมด

การปฏิบัติงาน

1. จัดเตรียมรายงานประจำปี / เดือน ในเรื่องการทำบัญชีกำไรขาดทุน งบดุล และแนวโน้มการปฏิบัติงาน
2. จัดทำรายละเอียดและบัญชีรวม และบัญชีแยกประเภท
3. จัดทำบัญชีหุ้นธนาคาร และของผู้ประกอบการให้ตรงกับความเป็นจริงและทันสมัยเสมอ
4. จัดเตรียมการวิเคราะห์บัญชีประจำเดือน สภาพการซื้อตกลงแลกเปลี่ยน
5. จัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติงานของแผนกอาหารและเครื่องดื่มทุกสามเดือน ให้สมบูรณ์ เพื่อได้ทราบถึงกำไรขาดทุนของภัตตาคาร คลับ และการบริการอื่น ๆ ที่มีในโครงการ

1.1.1.3 แคชเชียร์ใหญ่ (GENERAL CASHEIR)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รวบรวมยอดเงินฝากประจำวัน และจัดทำบัญชีเงินสดรายวัน รวมทั้งยอดเงินสดในมือ

การปฏิบัติงาน

1. รวบรวมและนับเงินสดในรายการต่างๆ ที่ได้รับจากแต่ละแผนกให้ถูกต้องตรงกับยอดเงินที่ระบุไว้
 2. รับการลงบันทึกการรับเงินประจำวัน และเช็คที่ได้รับทางไปรษณีย์ลงในสมุดรายงานประจำวัน
 3. เตรียมและจัดทำฝากธนาคารรายวัน
 4. ทำรายงานการรับเงินรายวัน
- เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. นับและตรวจเงินคงคลังของแผนกทุกวัน และเบิกทดแทนสำหรับยอดที่จ่ายไป

1.1.2. หน่วยจัดซื้อ (PURCHASING DEPARTMENT)

1.1.2.1 หัวหน้าหน่วยจัดซื้อ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ควบคุมการจัดซื้อทุกสิ่งทุกอย่างตามความต้องการของทุกแผนก เพื่อให้โครงการดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การปฏิบัติงาน

1. ทำงานใกล้ชิดกับฝ่ายบริการ และแผนกบัญชีในเรื่องการควบคุมการจัดซื้อ
2. กำหนดขั้นตอนและแบบฟอร์มสำหรับการขอซื้อให้กับหน่วยต่างๆ เพื่อใช้ในการขอซื้อ
3. รับใบขอซื้อหรือความต้องการซื้อจากหน่วยงานต่างๆ ในกรณีที่ต้องการซื้อสินค้าราคาแพงก็อาจมีการตรวจสอบว่าการซื้อนั้นอยู่ในงบประมาณหรือไม่
4. เก็บรักษาแฟ้ม สมุดแจ้งรายการสินค้า
5. จัดซื้อให้ถูกต้องตามความต้องการ ตามคุณลักษณะเฉพาะ และราคาตามที่ถูกที่ควร
6. พบปะตัวแทนฝ่ายขายจากบริษัทผู้แทนจำหน่าย เพื่อทราบถึงความเคลื่อนไหวด้านราคาและผลิตภัณฑ์

1.2 แผนกบุคคล (Human Resource)

1.2.1 หัวหน้าแผนกบุคคล (PERSONNEL MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

จัดระบบ จำแนกหน้าที่ของพนักงาน การว่าจ้างแรงงาน วางหลักเกณฑ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับบุคลากรและความสัมพันธ์

การปฏิบัติงาน

1. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรให้ฝ่ายบริหารอนุมัติให้และจัดพิมพ์เป็นแนวทางให้พนักงานของโครงการถือปฏิบัติตาม
2. เจรจาและช่วยฝ่ายบริหารในการทำข้อตกลง สัญญา การว่าจ้างแรงงานและเรื่องแรงงานสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. รับผิดชอบด้านบุคลากรต่างๆ เช่น การว่าจ้าง การประกัน การฝึกอบรมการให้รางวัลตอบแทนความดีความชอบ การบันทึกทะเบียนประวัติ การจ่ายเงินค่าทดแทนในกรณีเลิกจ้าง

4. สัมภาษณ์ผู้สมัครงานในบางตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายและเป็นที่ยึดติดกับผู้สมัครงานในเรื่องการว่าจ้าง

5. รับผิดชอบการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานเพื่อให้พนักงานเหล่านี้ได้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.2 ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบุคคล (ASSISTANT PERSONNEL MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ช่วยเหลือหัวหน้าแผนกบุคคลในทุกเรื่อง และจัดการเรื่องวีซ่า (VISA) ใบอนุญาตทำงาน (WORK PERMIT) ของชาวต่างประเทศ ที่เป็นพนักงานของโครงการและดำเนินการในเรื่องการชำระภาษี

การปฏิบัติงาน

1. จัดการเรื่องวีซ่า ใบอนุญาตทำงานในประเทศ และการชำระภาษีให้กับพนักงานที่เป็นชาวต่างชาติตลอดจนนักท่องเที่ยวที่เข้ามาแสดงในโครงการ

2. จัดการและดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ เช่น กิจการห้องพัก ห้องอาหาร การขายสุรา และบุหรี่ การขายอาหารและเครื่องดื่มในระหว่างเวลาห้ามขาย ใบอนุญาตในการใช้เครื่องขยายเสียง การจุดดอกไม้ไฟ การใช้เครื่องจักรบางชนิดและอื่นๆ

3. จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของพนักงานในรอบสัปดาห์

4. ดูแลแผนป้ายประกาศของโครงการ

สรุปงานแผนกบุคคล

- หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการว่าจ้างและฝึกอบรมพนักงาน สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน

- มีหน้าที่รักษากฎระเบียบ ข้อบังคับ ให้คำแนะนำและเป็นที่ยึดเป็นที่ปรึกษาของฝ่ายบริหารทั้งยังเป็นผู้ร่างกฎระเบียบข้อบังคับเสนอให้ฝ่ายบริหารอนุมัติ

- ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานเพื่อประสิทธิภาพที่ดีขึ้น มีหน้าที่รับผิดชอบงานฝ่ายบุคคล เช่น การว่าจ้าง การประกัน การเก็บประวัติพนักงาน

- เป็นผู้สัมภาษณ์ผู้สมัครงาน สอบประวัติผู้สมัครก่อนรับเข้าเป็นพนักงาน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 ฝ่ายช่าง (ENGINEERING DEPARTMENT)

1.3.1 หัวหน้าแผนกช่าง (CHIEF ENGINEER) และช่างเฉพาะเครื่อง หน้าที่ความรับผิดชอบ

บริหารงานและรับผิดชอบงานในแผนกช่าง และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานช่างทั้งหมด
การปฏิบัติงาน

1. รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรักษาควบคุมการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในแผนก เช่น หน่วยทาสี หน่วยช่างไม้ หน่วยช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างปูน และช่างเฟอร์นิเจอร์
2. เติมนตรวจงาน ดูแล สภาพของอาคารและอุปกรณ์ต่างๆ ให้ทั่วโครงการ โดยเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
3. ปรึกษากับหรือ กับผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เรื่องการติดตั้ง ซ่อมแซม โดยประสานงานของผู้รับเหมาให้สอดคล้องกับพนักงานในแผนก
4. รับผิดชอบโครงการปรับปรุงห้อง เฟอร์นิเจอร์ การซ่อมม่าน และการทดแทนของที่ชำรุด
5. ปรึกษากับฝ่ายบริหาร ในการขายบริการและอุปกรณ์ อาทิ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้เครื่องปรับอากาศ และเฟอร์นิเจอร์สำหรับจัดงานเลี้ยงหรืองานบริการต่างๆ

ตำแหน่งงานในแผนกช่างและรักษาความปลอดภัยโดยทั่วไปจะมีดังนี้

1. ช่างบำรุงรักษา (MAINTAINANCE ENGINEER)
มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษา ซ่อมบำรุงโรงแรมและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีรวมทั้งจุดบันทึกงานซ่อมแซมต่างๆ
2. ช่างไฟฟ้า (ELECTRICIAN)
มีหน้าที่ รักษาซ่อมแซมเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า และจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามความต้องการของหน่วยงานอื่นๆ
3. ช่างประปา (PLUMBER)
มีหน้าที่ รักษาและซ่อมแซมเครื่องมือ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจ่ายน้ำทุกชนิด
4. ช่างไม้ (CARPENTER)
มีหน้าที่ จัดทำและซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ที่ใช้ไม้เป็นวัสดุทุกชนิด
5. ช่างทาสี (PAINTER)
มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการตกแต่งทาสีต่างๆ ที่จำเป็นของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. พนักงานสวน (GARDENER)

มีหน้าที่ ดูแลและจัดบริเวณโรงแรมให้สวยงาม ในเรื่องต้นไม้ สนามหญ้า สวนดอกไม้ ระดับโรงแรม

7. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (SECURITY OFFICER)

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยของโรงแรมและแขก ตรวจสอบไม่ให้เกิดภัยภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในโรงแรม จัดทำรายงานการรักษาความปลอดภัยประจำ เสนอแก่ผู้จัดการ

2. ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Department)

2.1 หัวหน้าแผนกอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบการปฏิบัติงานทั้งหมดทุกหน่วยในแผนก และประสานงานกับทุกหน่วยในแผนกต่างๆ

การปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยในแผนก
2. ประชุมหารือกับหน่วยบริหารในเรื่องบันทึกรายงาน การประมาณการต่างๆ นโยบาย งบประมาณ และการวางแผนในอนาคต
3. ติดต่อใกล้ชิดกับหัวหน้าแผนกบัญชี หัวหน้าหน่วยซักรีด
4. กำหนดมาตรฐาน คุณภาพของอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อการจัดซื้อ
5. สอบถามในเรื่องราคาสินค้า แหล่งขายเงินสด (SALE) ราคาของอาหาร เครื่องดื่ม แนวโน้มของธุรกิจ
6. จัดทำรายงานสำหรับฝ่ายบริหาร ในเรื่องงบประมาณ ทั้งในด้านค่าใช้จ่าย และรายได้
7. แสวงหาความรู้ความชำนาญเพิ่มเติมในเรื่องของอาหารและเครื่องดื่มอยู่เสมอ เพื่อให้มีความทันสมัยเสมอ

2.2 หัวหน้าพ่อครัว (EXECUTIVE CHIEF)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

กำกับดูแลและประสานงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการผลิตอาหาร ควบคุมการปฏิบัติงานโดยผ่านสายงานทางผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (SOUS CHIEF) และพ่อครัว (COOKS) เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การปฏิบัติงาน

1. ดูแลและประสานงานด้านการเตรียมอาหารทั้งหมดภายในโครงการ
2. สำรวจครัวต่างๆ เพื่อให้ทราบถึงสรรณภาพการทำงาน
3. สาธิตวิธีการและตำรับอาหารและวิธีการใหม่ๆ ให้แก่พ่อครัว เพื่อปรับปรุงการเตรียมอาหาร
4. จัดทำรายการอาหาร โดยใช้อาหารที่มีอยู่ตามฤดูกาล และความต้องการของธุรกิจขณะนั้นหรือความนิยมขณะนั้น
5. ทำงานใกล้ชิดกับหัวหน้าแผนกจัดซื้อ พนักงานในหน่วย
6. ศึกษาความเคลื่อนไหวหรือ การเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดระบบงานให้สอดคล้อง กับความต้องการของหน่วยต่างๆ เพื่อผลทางธุรกิจ และทำอาหารได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
7. ตรวจสอบคุณภาพอาหารสดที่สั่งจากผู้ขาย โดยทำงานร่วมกับหน่วยจัดซื้อ

2.3 กัปตัน (CAPTION)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คอยให้บริการแก่แขกในการบริการด้านอาหาร โดยให้แขกรู้สึกได้รับการเอาใจใส่ตลอดเวลา และดูแลให้การปฏิบัติงานของลูกค้าเรียบร้อยเสมอ

การปฏิบัติงาน

คอยตรวจตราการให้บริการ การจัดโต๊ะ จานชาม การเก็บกวาด ล้างภาชนะทุกวัน ดูแลความเสียหายที่เกิดขึ้นกับภาชนะ และอุปกรณ์ต่างๆ ในการบริการตรวจเช็คและรายงานผลให้หัวหน้า

2.4 พนักงานบริการเสิร์ฟอาหาร (WAITER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คอยให้บริการรับสั่งและเสิร์ฟอาหารแก่แขกด้วยความสุภาพเรียบร้อย

การปฏิบัติงาน

คอยจัดโต๊ะอาหาร เก็บถ้วยจานชาม เปลี่ยนผ้าปูโต๊ะ จัดดอกไม้ประจำโต๊ะ รับสั่งและส่งอาหารมาเสิร์ฟต่อแขก พร้อมกับสนองความต้องการของแขกตลอดเวลา

2.5 พนักงานส่งอาหาร (BUS BOY)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คอยรับส่งรายการอาหารจากส่วนบริการไปยังครัว และนำอาหารที่เสร็จแล้วมาส่ง
การปฏิบัติงาน

คอยช่วยเหลือการจัดเตรียมโต๊ะ และบริเวณให้บริการอาหาร ขนย้ายเบิกของจาก
แผนกจัดซื้อมายังแผนกทำครัว เตรียมของตามคำสั่งพ่อครัว หรือกัปตันในการทำอาหาร และรับส่ง
อาหารจากครัวไปยังส่วนบริการพร้อมกับขนถ่ายภาชนะใช้แล้วกับมายังครัวด้วย

2.6 ผู้ดูแลด้านเครื่องดื่ม (BEVERAGE SUPERVISTION)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ควบคุมกัปตันให้ปฏิบัติตามบริการแก่แขกในด้านความเรียบร้อยและความพร้อม

การปฏิบัติงาน

ควบคุมให้การบริการด้านเครื่องดื่มเป็นไปโดยเรียบร้อย ดูแลเครื่องดื่มและของใช้
ต่างๆทุกวัน พร้อมกับการเตรียมรายการสั่งซื้อเพิ่มเติม ตลอดจนดูแลการบริการของลูกน้อง

2.7 หัวหน้าบาร์เทนเดอร์ (HEAD BARTENDER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ควบคุมการปฏิบัติงานในด้านการเตรียมการบริการอาหารและเครื่องดื่มในบริเวณ
บาร์ต่างๆ ของโครงการ

การปฏิบัติงาน

1. ดูแลเตรียมบาร์ก่อนเปิดบริการเพื่อพร้อมที่จะให้บริการ
2. ควบคุมการเตรียมเครื่องดื่มและการเสิร์ฟตามสั่ง
3. ดูแลการเก็บรักษาเครื่องดื่มให้ถูกต้อง โดยประสานงานกับผู้มีหน้าที่ควบคุม
อาหารและเครื่องดื่ม
4. แจกจ่ายและเสิร์ฟเครื่องดื่มตามคำสั่งของผู้ใช้บริการ
5. จัดบันทึกเครื่องดื่มที่ลูกค้าใช้บริการ และวางบิลทันทีขณะที่เสิร์ฟ เพื่อสะดวก
ในการจ่ายเงิน
6. รับเงินหรือใบเสร็จรับเงินที่ลงนามแล้ว เพื่อส่งต่อไปยังพนักงานเก็บเงินต่อไป
7. ทอนเงินให้ลูกค้าพร้อมใบเสร็จรับเงิน

2.8 บาร์เทนเดอร์ (BARTENDER)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบประจำบาร์ดีกอย่างที่ได้รับมอบหมาย จากหัวหน้าบาร์เทนเดอร์

การปฏิบัติงาน

1. จัดเตรียมบาร์เพื่อให้บริการ
2. ปิด กวาดถูบริเวณเคาท์เตอร์บาร์และใกล้เคียงให้สะอาดน่าดู
3. จัดแก้ว เตรียมอุปกรณ์ผสมเครื่องดื่มให้พร้อม วางให้ถูกที่เพื่อความสะดวก

และรวดเร็วเวลาปฏิบัติงาน

4. เมื่อได้รับคำสั่งให้เตรียมเครื่องดื่มด้วยความรวดเร็วถูกต้องตามคำสั่ง

ตรวจบันทึกหรือสอบถามของคองคั้งประจำบาร์

5. เก็บรักษาใบเบิก ใบรับโอน (Ttransfer – Receipt) ทำการบันทึกการขายเครื่องดื่ม ส่งสำเนาการขายประจำวันให้แก่ผู้ควบคุมอาหารและเครื่องดื่ม

2.9 พนักงานทำความสะอาด (CLEANER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำความสะอาดภาชนะต่างๆ ในการทำอาหารเครื่องดื่ม คอยตรวจเช็คของที่แตกเสียหาย แจ้งแก่หัวหน้า

การปฏิบัติงาน

รับภาชนะที่ใช้แล้วจากส่วนบริการมาทำความสะอาดตรวจเช็ค ให้พร้อมที่จะหมุนเวียนไปใช้ตลอดเวลา

3. ส่วนห้องพัก (Residence)

3.1 แผนกบริการส่วนหน้า (Front Office)

การบริการฝ่ายหน้า

ฝ่ายหน้าที่เรียกกันว่าฝ่ายต้อนรับ (RECEPTION) เป็นหน่วยงานที่เสมือนศูนย์ เป็นศูนย์รวมการติดต่อระหว่างผู้มาใช้บริการ (GUEST) กับ โครงการ หรือการติดต่อเพื่อการอื่นๆ รวมทั้งการติดต่อในด้านอื่นๆ ของผู้ใช้บริการระหว่างที่พักอยู่ และเมื่อถึงกำหนดวันที่ผู้ใช้บริการออก (CHECK OUT) ก็ต้องมาชำระเงิน พร้อมกับคืนกุญแจห้องให้กับหน่วยงานนี้

งานหลักของฝ่ายหน้า

- จัดระบบการควบคุมห้องพักที่ว่างอยู่และห้องพักที่จองแล้ว
- ให้การต้อนรับผู้ใช้บริการอย่างสุภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทำการรับการจองห้องพักของผู้ใช้บริการ
- ลงทะเบียนให้ผู้ใช้บริการเมื่อมาถึง และจัดกุญแจห้องให้
- จัดการเตรียมเอกสารการชำระเงินล่วงหน้า เมื่อผู้ใช้บริการจะออก
- จัดบริการขนสัมภาระให้
- จัดการข่าวสารให้ผู้ใช้บริการตามที่ต้องการ
- จัดบริการด้านโทรศัพท์ให้ผู้ใช้บริการ
- จัดดำเนินงานที่เหมาะสมเกี่ยวกับการเรียกร้องของผู้ใช้บริการ
- จัดบริการข่าวสารที่มาถึงผู้ให้บริการ
- จัดบริการส่งของไปรษณีย์ให้ผู้ใช้บริการ
- จัดบริการขนส่งให้กับผู้ให้บริการ
- จัดรายการผู้ให้บริการเข้าพักและออกให้แผนกอื่นๆทราบ
- ประสานงานกับแผนกอื่นๆ ให้ทันการ เพื่อรักษาระดับมาตรฐานของการบริการ

3.1.1 ฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE DEPARTMENT)

ฝ่ายบริการส่วนหน้ามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การจัดห้องพักให้กับแขก ดูแลกุญแจ การจ่ายค่าห้องพักและค่าใช้จ่ายอื่นๆของแขกที่มาพัก พนักงานส่วนหน้าแบ่งออกเป็น

1. พนักงานต้อนรับ (RECEPTION)
2. พนักงานติดต่อโทรศัพท์ (OPERATOR)
3. พนักงานลงทะเบียนและจองห้องพัก (GUEST RELATION)
4. พนักงานคิดเงิน (CASHIER)
5. พนักงานแลกเปลี่ยนตรา (EXCHANGE)
6. พนักงานอาคันตุกะสัมพันธ์ (GUEST RELATION)

ซึ่งมีหน้าที่ ในส่วนบริการส่วนหน้าโดยทำงานประสานงานกันอย่างใกล้ชิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 2.4 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการส่วน

3.1.2 การจองห้อง (RESERVATION)

การรับจองห้องเป็นงานที่มีส่วนสำคัญมากต่อธุรกิจของโครงการ เป็นงานที่เก็บรวบรวมการขายห้องและเตรียมรายการเข้าพักของแขกผู้ใช้บริการ และสั่งการ การบริการตามที่ผู้ใช้บริการได้จองมา งานรับจองห้องต้องเก็บเป็นสถิติการพักของผู้ใช้บริการ ทั้งที่ผ่านมาและในปัจจุบัน ทำสถิติเปรียบเทียบ เพื่อที่จะสามารถคาดการณ์ถึงจำนวนห้องโดยประมาณที่ผู้ให้บริการจะเข้าพักในช่วงเวลาต่างๆ ในแต่ละเดือนหรือแต่ละปี ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหาร เรื่องการวางนโยบายการขายในช่วงต่อไป และยังช่วยให้แผนกอื่นสามารถเตรียมการบริการได้อย่างทันท่วงทีอีกด้วย

งานหลักของการรับจองห้อง

ตรวจสอบชนิดของห้องพักที่มีทั้งหมด ห้องที่ว่างประจำวัน รวมทั้งบริการอื่นๆ ของโครงการ ราคาห้อง อำนาจการลดราคาที่สามารถทำได้

- ติดต่อให้คำตอบที่แขกผู้บริการสอบถามมาเกี่ยวกับเรื่องห้องพัก
- ดำเนินการรับจองห้องด้วยวิธีการต่างๆ
 - ทางจดหมาย
 - ทางโทรศัพท์
 - ทางโทรพิมพ์ (Telex)
 - ทางโทรเลข
 - ด้วยตนเอง

- ควบคุมการยกเลิกการจองห้องพักและเพิ่มเติมการจอง

- เมื่อได้รับการแจ้งแน่นอนจากผู้บริการ คอยบันทึกในแบบฟอร์มและแจ้งไปยังแผนก

ต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เตรียม " NAME SLIP " สำหรับการจองห้องพัก เมื่อมีการจองห้องให้นำ " NAME SLIP " ไปใส่ลงใน " ROOM PACK "

- ประสานงานประจำวันกับงานต้อนรับ เรื่องการจองห้องพักและเรื่องอื่นๆ

- เก็บเอกสารการจองห้องให้ตรงตาม วัน เดือน ปี ในการจองห้องพักล่วงหน้าร่วมกับเอกสารการติดต่อ

- หลักฐานใบสำคัญการจ่ายเงินล่วงหน้า ให้ส่งไปยังฝ่ายบัญชี
งานรับจองห้องพักมีการติดต่อโดยตรง เพื่อการจองห้องพักและบริการอื่นๆของโครงการ

- แผนกขายของโครงการ (Sales Dep.)
- บริษัทนำเที่ยว (Travel Agency)
- บริษัทค้าขายอย่างอื่น (Firm/ Company)
- หน่วยงานรัฐบาล (Gov. Office)
- สถานทูต (Embassies)
- สายการบิน (Air Line)
- ลูกค้าที่มาติดต่อด้วยตนเอง (Self)

3.1.3 งานต้อนรับ (RECEPTION)

งานต้อนรับเป็นงานที่ให้บริการความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ นับแต่เมื่อมาถึงขณะที่พักอยู่ และเมื่อจากไป เป็นงานที่ต้องเตรียมพร้อมตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้บริการต่อผู้ใช้บริการ ทั้งที่พักอยู่ และที่จะเข้ามาพักซึ่งไม่ทราบว่าจะมาเมื่อใด ควรอยู่ในที่ที่แขกมองเห็น และทำงานร่วมกับ BELL CAPTAIN OPERATOR และ INFORMATION

หน้าที่ของงานต้อนรับ

1. ต้อนรับแขกให้ลงทะเบียน จัดห้องให้ จัดการย้ายห้องได้ตามต้องการ
2. ควบคุม ประจำวัน
3. ดำเนินการเรื่องกุญแจห้องพัก
4. ประสานงานกับการขนส่งสัมภาระ , งานบริการรับส่ง , งานส่งของไปรษณีย์
5. ประสานงานกับการรับจองห้อง , งานโทรศัพท์ , งานแคชเชียร์
6. เตรียมเรื่องการเงินเมื่อผู้ใช้บริการจะออก
7. รับการร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ให้ข่าวสารเกี่ยวกับการจองห้องพักหลังจากที่งานรับจองห้องพักปิดแล้ว หรือ ให้ข่าวสารที่เกี่ยวกับงานต้อนรับ

งานต้อนรับ เป็นงานส่วนหน้าของโรงแรมซึ่งจะต้องคอยให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ฉะนั้นการทำงานของงานต้อนรับจึงแบ่งออกเป็น 3 ผลัด

- MORNING SHIFT (กะเช้า)
- EVENING SHIFT (กะเย็น)
- OVERNIGHT SHIFT (กะกลางคืน)

3.1.4 การรักษากุญแจ (KEYS)

กุญแจเป็นทรัพย์สินของโครงการที่ต้องใช้เป็นประจำ ชนิดของกุญแจมีหลาย
อย่าง คือ

- กุญแจห้องพักของแขกผู้ใช้บริการ
- กุญแจประตูทั่วไป
- กุญแจห้องทำงาน
- กุญแจสถานบริการต่างๆของโครงการ

การเก็บรักษากุญแจทั่วไปควรเก็บไว้เป็นที่ ณ ที่ใดที่หนึ่งทุกครั้งที่จะมาเอากุญแจ หรือคืนต้องเซ็นชื่อและลงเวลาเป็นหลักฐาน กุญแจต่างๆ ของโครงการ (ยกเว้นกุญแจห้องพัก) จะเก็บไว้ที่ FRONT OFFICE CASHIER เพราะเป็นสถานที่บริการตลอด 24 ชั่วโมง ส่วนกุญแจสำรองควรเก็บไว้ในตู้แผนผังกุญแจของโรงแรมรวมกันเป็นแห่งเดียว

3.1.5 งานของหายและของหาพบ (LOST AND FOUND)

งาน LOST AND FOUND เป็นงานที่แสดงความซื่อสัตย์ของโรงแรมที่มีต่อผู้ให้บริการ ซึ่งพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในความซื่อสัตย์ โดยมี Guest Relation เป็นผู้รับแจ้งข่าว

เก็บสิ่งของที่ผู้ให้บริการลืมทิ้งไว้ในบริเวณโครงการ พนักงานทุกคนในโครงการควรมีหน้าที่คืนต้องนำมาคืนในงานต้อนรับ เพื่อถามหาผู้เป็นเจ้าของต่อไป หากเก็บไว้ที่ FRONT OFFICE นานพอสมควร ตามเวลาที่ฝ่ายบริการกำหนดให้นำสิ่งของเหล่านี้ไปเก็บรักษาไว้กับแผนกแม่บ้านพร้อมหลักฐานการรับส่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.6 การบริการส่งข่าวให้แขก (MESSAGE)

การบริการส่งข่าวนี้ โครงการต้องบริการให้กับผู้ที่มาใช้บริการที่ OPERATOR

- บริการ รับ - ส่งข่าวให้ผู้ใช้บริการก่อนเข้าพัก
- บริการส่งข่าวให้ผู้ใช้บริการขณะพักอยู่
- บริการส่งข่าวให้ผู้ใช้บริการเมื่อออกไปแล้วตามที่อยู่ที่ได้ให้ไว้

3.1.7 การบริการไปรษณีย์ (MAIL SERVICE)

การบริการธุรกิจโครงการที่พักตากอากาศนั้น มีทั้งนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจ ฉะนั้นการติดต่อของผู้ที่มาพักจึงมีอยู่ตลอดเวลา

การบริการไปรษณีย์ คือ การส่งจดหมายให้ผู้มาใช้บริการ เป็นงานที่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น ส่วนการรับจดหมายนั้นมีบ้าง แต่ไม่มาก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทของผู้ใช้บริการและระยะเวลาที่ผู้ใช้บริการพัก แต่การส่งจดหมายนั้นมีประจำ สมควรที่จะต้องมีเตรียมให้พร้อมเสมอที่ INFORMATION

3.1.8 การบริการรับส่ง (TRANSPORTATION)

การรับส่งแขกผู้ให้บริการ เป็นการบริการประจำของโครงการที่พักตากอากาศ โดยเฉพาะโครงการซึ่งมีการขนส่งไม่สะดวกนัก การบริการ รับ-ส่ง นอกจากเป็นการบริการชนิดหนึ่งของโครงการแล้ว ยังอาจจะเป็นการขายชนิด WALK-IN อีกด้วย เพราะผู้เดินทางบางคนไม่ได้จองที่พักแรมไว้ล่วงหน้า

สถานที่บริการรับส่งของโครงการที่พักตากอากาศ

- สถานีรถยนต์ขนส่ง "รถบัส" และ "รถทัวร์"
- สนามบิน

3.1.9 งานบริการข่าวสาร

ผู้เดินทางเพื่อการท่องเที่ยวหรือธุรกิจ เมื่อเดินทางไปยังต่างถิ่น ก็มีความต้องการที่ส่งข่าวสารของท้องถิ่นนั้น ฉะนั้น โครงการจึงจำเป็นต้องบริการข่าวสารกับผู้ที่มาพักให้มากที่สุด

- ให้ข่าวสารกับการบริการของโครงการทั้งหมด รวมทั้งความสะดวกที่ผู้ให้บริการจะหาได้ภายในโครงการ
- ให้ข่าวสารสถานที่ราชการ บริษัทห้างร้านสำคัญ
- ถนนต่างๆภายในเมือง พร้อมทั้งแผนที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สถานที่พักผ่อนของเมืองนั้น พิพิธภัณฑ์ต่างๆ
- แหล่งข่าวสารการท่องเที่ยว เช่น ททท. สาขาต่างจังหวัด

ผู้ที่มาใช้บริการในปัจจุบัน เป็นนักท่องเที่ยวเสียส่วนใหญ่ ฉะนั้นการบริการข่าวสารน่าจะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว เช่น เกาะภูเก็ต ก็ควรที่จะต้องเตรียมข่าวสารเกี่ยวกับหาดต่างๆ ที่มี ระยะเวลาที่จะไป ความสวยงาม หมู่เกาะต่างๆ บริษัทนำเที่ยวของจังหวัด ราคาการนำเที่ยวต่อคน และร้านค้าอาหารที่มีอาหารแปลกๆ ข่าวสาร วันเวลาของสายการบิน รถบัส จำนวนเที่ยวที่ออกต่อวัน

การให้ข่าวสารของโครงการ ถึงแม้จะไม่ได้ประโยชน์ด้านรายได้ แต่เป็นการให้บริการซึ่งจะสร้างความประทับใจให้กับแขกผู้มาใช้บริการ

3.1.10 งานบริการโทรศัพท์ (TRANSPORTATION)

โทรศัพท์เป็นปัจจัยอันสำคัญต่อสังคมในปัจจุบัน ซึ่งสามารถช่วยให้การติดต่อเกิดความรวดเร็วประหยัด งานบริการโทรศัพท์เป็นหน่วยงานที่จะขาดไม่ได้ เพราะผู้มาใช้บริการที่เดินทางมาปัจจุบันมีหลายประเภท ทั้งนักธุรกิจและนักท่องเที่ยวก็มีความจำเป็นที่จะต้องใช้โทรศัพท์อยู่เสมอ แม้แต่การติดต่อประสานงานภายในก็เป็นสิ่งที่จำเป็นมาก ช่วยประหยัดเวลาในการเดินทางติดต่อลงได้มาก ทำให้การประสานงานเกิดความรวดเร็วทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

งานบริการโทรศัพท์ของโครงการ เป็นหน่วยงานที่อาจจะเรียกได้ว่าเป็นศูนย์การติดต่อทั้งหมดของโครงการ

- เจ้าหน้าที่ภายใน
- ผู้ใช้บริการติดต่อเพื่อขอรับบริการ
- ผู้ใช้บริการติดต่อภายนอก
- เจ้าหน้าที่ภายในติดต่องานและผู้ที่ใช้บริการภายนอก

3.1.11 งานบัญชีส่วนหน้า (FRONT CASHIER)

งานบัญชีส่วนหน้า เป็นงานที่ควบคุมบัญชีควบคุมบัญชีรายการที่ผู้ให้บริการจะต้องชำระให้กับทางโครงการ ซึ่งมีอยู่หลายประเภท เช่น

- ค่าห้องพัก
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

ค่าที่พักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ค่าโทรศัพท์

งานบัญชีส่วนหน้ามีรายงานขึ้นตรงต่อแผนกบัญชี แต่การปฏิบัติงานจะประจำในด้านการบริการ งานบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE) เพราะเป็นงานบริการให้แขกชนิดหนึ่ง

หน้าที่ของ FRONT OFFICE CASHIER

- ลงบัญชีของแขกในเครื่องบัญชี
- เก็บเงินจากแขกและแยกประเภทบัญชี
- จ่ายเงินล่วงหน้าให้แขก
- เตรียมรายงานการควบคุมและเก็บเงินจากแขก
- เตรียมของส่งไปยัง General Cashier
- เตรียมให้บริการต่อผู้ใช้บริการ
- ควบคุม Safe Boxes ฝากของ

ความเกี่ยวข้องของหน่วยต้อนรับกับแผนกอื่นๆ ของโครงการ

การบริการส่วนหน้า เป็นงานบริการหน่วยแรกที่ผู้ใช้บริการต้องติดต่อเมื่อต้องการเข้าพักในโครงการ นับแต่การให้ข้อมูลสอบถาม การรับจองห้อง การต้อนรับเพื่อผู้ใช้บริการมาถึงและบริการอื่นๆ ฉะนั้นข้อมูลการติดต่อระหว่างผู้ใช้บริการของโครงการ หน่วยงานบริการส่วนหน้าเป็นผู้ทำการตกลงทั้งสิ้น ยกเว้นงานการจัดเลี้ยงต่างๆ ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ งานบริการส่วนหน้าจะแจ้งไปยังหน่วยจัดเลี้ยงทราบเพื่อดำเนินการ

ความสัมพันธ์ระหว่างงานบริการส่วนหน้ากับหน่วยงานแผนกอื่นๆ มีความสำคัญเป็นอันดับดังนี้

- FRONT OFFICE กับ HOUSE KEEPING
- FRONT OFFICE กับ FOOD & BEVERAGE SERVICE
- FRONT OFFICE กับ KITCHEN
- FRONT OFFICE กับ ACCOUNTING
- FRONT OFFICE กับ ENGINEERING
- FRONT OFFICE กับ PERSONNEL

การบริการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (EXCHANGE)

เพื่อสะดวกต่อแขกเมื่อเกิดใช้เงินที่แลกมาหมด หรือไม่ใช่บัตรเครดิต โดยมี

พนักงานคอยให้จำนวนอัตราแลกเปลี่ยนประจำวันพร้อมค่าธรรมเนียมแก่แขกให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไม่แนะนำให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.12 พนักงานอาคันตุกะสัมพันธ์ (Guest Relations Officer หรือ G.R.O.) หน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้การต้อนรับและดูแลเอาใจใส่แก่ผู้ใช้บริการที่สำคัญของโครงการ
การปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบรายชื่อผู้ใช้บริการที่จะเดินทางมาถึงในแต่ละวันเป็นประจำทุกวัน
2. ติดต่อกับตัวแทนที่ท่าอากาศยานฯ เพื่อรับทราบว่ามีผู้ใช้บริการจะเดินทางมายังโครงการเวลาใด จำนวนเท่าไร และเป็นใครบ้าง
3. เมื่อได้รับข่าวสารแล้ว จะต้องพร้อมอยู่ที่เคาน์เตอร์เพื่อเตรียมการต้อนรับ
4. เมื่อผู้ใช้บริการมาถึง คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวก
5. แจ้งพนักงานยกกระเป๋า ให้มารับผู้ใช้บริการพร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานยกกระเป๋าทราบถึงหมายเลขห้องพัก และในบางครั้งอาจพาผู้ใช้บริการไปส่งยังห้องพัก
6. เปิดประตูให้ลูกค้า เปิดไฟตามจุดต่างๆ ในห้องพัก อธิบายสั้นๆ ให้ผู้ใช้บริการทราบถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและวิธีใช้ต่างๆ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ โทรศัพท์ หรือบริการซักรีด ฯลฯ เป็นต้น
7. บันทึกรายการต้อนรับ และการติดตามงานต่างๆ ในการต้อนรับ เช่น วันเวลาที่เข้าพัก วันออกเดินทางกลับ ชื่อลูกค้า หมายเลขห้องพัก เป็นต้น
8. ติดตามเอาใจใส่ลูกค้าในวันต่อไปด้วย หากผู้ใช้บริการร้องเรียนหรือต้องการสิ่งใดให้บันทึกไว้ในรายงาน และติดตามงานนั้นทันที ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการให้ดีที่สุด
9. ต้องไม่ลืมวันกลับของผู้ใช้โครงการ ตรวจสอบเวลาเดินทาง รวมทั้งตรวจสอบเที่ยวบิน ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบพร้อมอธิบายเหตุผล เตรียมบริการจัดรถรับส่งหากจำเป็น พร้อมทั้งกำหนดเวลาให้พนักงานขนกระเป๋า โดยเรื่องราวเหล่านี้ต้องบันทึกลงในสมุดรายงานทั้งหมด
9. ตรวจสอบอีกครั้งว่าพนักงานได้ยกกระเป๋ามาจากห้องพัก และได้เตรียมรถไว้บริการพร้อมแล้ว
10. ออกมาส่งผู้ใช้บริการ กล่าวคำอำลา และเชื้อเชิญให้กลับมาใช้บริการอีกในโอกาสหน้า

3.1.12 หัวหน้าพนักงานยกสัมภาระ (BELL CAPTAIN)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับภารกิจการงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ดำเนินเรื่องการบริการขนส่งสัมภาระโดยควบคุมดูแลพนักงานยกกระเป๋า (BELL BOY)

การปฏิบัติงาน

1. ควบคุมกำกับดูแลให้พนักงานในสังกัดปฏิบัติงานอย่างเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยต้อนรับ รวมทั้งจัดตารางการทำงานด้วย
2. เก็บรักษาบันทึยก่อการลงทะเบียนเข้าพักและการออกของผู้ใช้โครงการอย่างต่อเนื่อง
3. ต้องเข้าใจการทำงานและวิธีการทำงานของหน่วยต้อนรับเป็นอย่างดี เพื่อจะได้ประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ผิดพลาด
4. การบริการขนกระเป๋าและพาผู้ใช้บริการไปยังที่พัก ต้องกระทำได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
5. จะต้องทำบันทึกรายงานทุกครั้งที่เกิดกรณีสูญหายของกระเป๋าหรือสัมภาระต่างๆ
6. มีหน้าที่ให้คำอธิบายแก่ผู้ใช้บริการ โดยมีรายละเอียดในเรื่องต่อไปนี้ บริเวณและสิ่งอำนวยความสะดวกของโครงการ ตารางสายการบินและการเดินทาง รวมทั้งแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจ
7. พึงระลึกเสมอว่า งานหน่วยนี้เป็นด่านแรกที่ทำให้การต้อนรับแก่ผู้ใช้บริการ ซึ่งสามารถสร้างความประทับใจ หรือความไม่พึงพอใจกับผู้ใช้บริการได้ ดังนั้นพนักงานในส่วนนี้จึงจำเป็นที่จะต้องรักษาประสิทธิภาพในการทำงาน มีความขี้มั่นแหม่มใส่ใจในสิ่งที่ผู้ใช้บริการคาดหวัง โดยมี BELL BOY เป็นผู้ปฏิบัติกรขนส่งกระเป๋าเข้าที่พักไปยังห้องพักและรับคำขอร้องจากแขกมาบอกแก่ส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกแม่บ้าน

3.2 แผนกงานด้านดูแลความสะอาด (HOUSEKEEPING)

3.2.1 หัวหน้าแม่บ้าน (EXECUTIVE HOUSEKEEPING)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบในหน่วยงานทั้งหมด

การปฏิบัติงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ควบคุมการปฏิบัติการของพนักงานทำห้องพัก พนักงานเย็บผ้า พนักงานทำความสะอาดทั่วไป
2. กำหนดมาตรฐานความสะอาดและการจัดเตรียมห้องพักให้พนักงานในหน่วยถือเป็นหลักปฏิบัติ ทั้งนี้ตามที่ฝ่ายบริหารกำหนด
3. จัดตารางการทำงานของพนักงานให้เหมาะสมกับงาน
4. ตรวจสอบที่รับผิดชอบเป็นประจำ เพื่อดูแลให้หน่วยเป็นไปตามมาตรฐานและออกคำสั่งแก้ไขหากจำเป็น
5. อาจจะทำางานร่วมกับแผนกช่างและฝ่ายบริหารในการให้ข้อคิดเห็นในแผนการปรับปรุงตกแต่งและปรับสภาพโครงการ
6. รับผิดชอบในเรื่องรายการของใช้ และการสั่งซื้อของเข้ามาทดแทนของใหม่เมื่อรายการของใช้ต่างๆ ใกล้หมดลง
7. ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยบริการส่วนหน้าในเรื่องการเข้าพัก และการออกของผู้ใช้บริการ โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับงานของหน่วยแม่บ้าน
8. บางครั้งอาจต้องควบคุมการทำความสะอาดในตอนกลางคืน เช่น การทำความสะอาดตามครัวต่างๆ หรือส่วนที่เป็นสำนักงานของโครงการ และพื้นที่สาธารณะในขอบเขตความรับผิดชอบ

สรุปงานในหน่วยแม่บ้าน

1. การบริการ
 - เรื่องพนักงาน การฝึกอบรม และงบประมาณด้านค่าจ้างแรงงาน
 - การประสานงานกับหน่วยบริการส่วนหน้า หน่วยรักษาความปลอดภัยแผนกช่างและหน่วยซักกรีด
 - งานเกี่ยวข้องกับของหายและหาพบ
2. หน้าที่ความรับผิดชอบและพนักงาน
 - พนักงานทำความสะอาดห้องพัก
 - เสมียนหน่วยแม่บ้าน
 - พนักงานห้องผ้า
 - พนักงานห้องจัดเลี้ยง
3. งานควบคุมด้านผ้า
 - การตกแต่งให้สมบูรณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รายการของใช้ต่างๆ
 - การซักกรีด ได้แก่ การเก็บผ้าไปซัก และการส่งซักคืน
4. ห้องดอกไม้ การเตรียมกระเช้าดอกไม้เพื่อการขาย การตกแต่งดอกไม้สำหรับห้องพัก ห้องจัดเลี้ยง และงานพิเศษในโอกาสอื่นๆ
 5. คนสวน ดูแลต้นไม้และสวนของโครงการ ตลอดจนรถพ่วงตัดหญ้า รับผิดชอบการผลัดเปลี่ยนต้นไม้ตามสถานที่ต่างๆ ภายในโครงการ
 6. ห้องเก็บของ รับผิดชอบในการหาสิ่งของเครื่องใช้ให้ผู้รับบริการ
 7. สระว่ายน้ำ มีผู้รักษาความปลอดภัย เพื่อเฝ้าดูแลเรื่องความปลอดภัยบริเวณสระน้ำ

3.2.2 หัวหน้าหน่วยซักกรีด (LAUNDRY OFFICER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

บริหารงานซักกรีด ทั้งที่เป็นของผู้ใช้บริการ เครื่องแบบพนักงานและของที่ใช้ใน

โครงการ

การปฏิบัติงาน

1. ออกตรวจพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบทั้งหมด ตรวจสอบกรรมวิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงานซักกรีดให้เป็นไปอย่างถูกต้อง
2. ทำตารางการซักกรีดให้ตรงกับความต้องการของแผนกอาหารและเครื่องดื่มและของหน่วยแม่บ้าน
3. ประชุมวางแผนร่วมกับแผนกอาหารและเครื่องดื่ม และหน่วยแม่บ้าน เพื่อหารือเรื่องการซักกรีด ทำตาราง และแผนปฏิบัติให้สอดคล้องกับหน่วยงานทั้งสองเพื่อให้มีความสามารถในการรับงานพิเศษได้
4. ดูแลการทำงานของพนักงานในหน่วย , รายงานการซักกรีด , ตารางการทำงาน และบันทึกอื่นๆ
5. ดูแลสอบถามข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการที่มีถึงหน่วยซักกรีด
6. ตรวจสอบสูตรการซักผ้า ตลอดจนแก้ไขปรับปรุง เมื่อเห็นว่าทำได้

ตำแหน่งงานในแผนกแม่บ้านโดยทั่วไปจะมีดังนี้

1. หัวหน้าแม่บ้าน (HEAD HOUSE KEEPER)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีหน้าที่ การดำเนินงานทั้งหมด การบังคับบัญชา มอบหมาย ควบคุมงาน ให้สำเร็จตามเป้าหมาย

2. แม่บ้านประจำชั้น (FLOOR HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบงานประจำชั้น หรือส่วนที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบการทำความสะอาดห้องพักของแม่บ้านและพนักงานทำความสะอาดที่อยู่ได้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสอบสภาพของห้องพักและรายงาน

3. หัวหน้าพนักงานห้องเสื่อผ้า (LINEN ROOM SUPERVISOR)

โรงแรมส่วนใหญ่จะใช้ LINEN ROOM เป็นศูนย์กลางของแผนกแม่บ้าน เป็นจุดรับและจ่ายผ้าต่างๆ รวมทั้งเครื่องแบบของพนักงานด้วย

4. พนักงานประจำห้อง (ROOM MAID)

มีหน้าที่ มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของห้องพักก่อนที่แขกที่จะมาเข้าพัก หรือในขณะที่พักอยู่ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยความสะอาดทุกสายน

5. พนักงานทำความสะอาด (CLEANER)

มีหน้าที่ ทำความสะอาดบริเวณที่สาธารณะทั่วไปของโรงแรม สำนักงานของฝ่ายต่างๆ รวมทั้งบริเวณทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ฯลฯ ยกเว้นห้องพัก

6. พนักงานขนของ (HOUSE PORTER)

มีหน้าที่ เนื่องจากพนักงานแม่บ้านในห้องพักส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีพนักงานขนของที่จะต้องยกของที่หนักๆ เช่น เฟอร์นิเจอร์ ลำเลียงเสื่อผ้า

7. พนักงานเย็บปักถักร้อย (SEAMSTRESS / SAVING GIRL)

มีหน้าที่ ซ่อมแซมเสื่อผ้า ตัดเย็บผ้าในโรงแรมให้อยู่ในสภาพที่ปกติ

8. หัวหน้าห้องซักรีด (LAUNDRY SUPERVISOR)

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานซักรีดของโรงแรม มอบหมายและควบคุมการทำงานของพนักงานซักรีด

9. พนักงานซักรีด (LAUNDRY MAID)

มีหน้าที่ ซักและรีดผ้าต่างๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ทำ อาจจะเป็นเสื่อผ้าของแขกที่มาพักในโรงแรมหรือผ้าทั่วไปที่ใช้ในโรงแรม

สรุปงานหน่วยงานซักรีด และพนักงานซักรีด

1. การบริหาร

- พนักงานและงบประมาณค่าจ้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- วางแผนการปฏิบัติงานประจำวัน
- การปฏิบัติและการควบคุมบันทึกต่างๆ
- งบประมาณและการเพิ่มเติมอุปกรณ์
- การบำรุงรักษาและการซ่อม
- ติดต่อแผนกบัญชี แผนกช่าง แผนกอาหารและเครื่องดื่ม หน่วยแม่บ้านและหน่วยจัดซื้อ
- แก้ไขและปรับปรุงตามข้อร้องเรียนหรือแนะนำของผู้ใช้บริการ

2. การเก็บและการนำส่ง

- รับคำสั่งทางโทรศัพท์
- วิธีการเก็บ
- ขั้นตอนการบันทึกรายละเอียดสิ่งของ
- การคิดค่าบริการ
- วิธีการขนส่ง
- การบริการพิเศษ

3. การซักรีดให้ลูกค้าผู้ใช้บริการโครงการ

- การแยกชนิดและการทำเครื่องหมาย
- สูตรการซัก
- การรีดและการพับด้วยเครื่องจักร
- การรีดด้วยมือ
- การแยกชนิดและการบรรจุหีบห่อ

4. หน้าที่ของพนักงานซักรีด

- การแยกผ้าและการทำเครื่องหมาย
- การตรวจสอบจุดสกปรกต่างๆ
- วิธีการซักและสูตรการซัก
- การทำให้ผ้าแห้ง
- การรีดด้วยมือหรือการรีดด้วยเครื่องจักร

3.2.3 พนักงานบริการห้องพัก (ROOM SERVICE)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

บริการห้องพักและเครื่องดื่มให้ผู้ใช้บริการในห้องพักรวมค่าตั้งของผู้ใช้บริการ
 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้จัดทำเอกสารนี้ขึ้นด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การปฏิบัติงาน

1. ช่วยเหลือในการรักษาห้องหรือพื้นที่สำหรับบริการห้องพักโดยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงาน แม่บ้าน เช่น กวาด ถู เช็ดพื้นหรืออุปกรณ์รวมถึงตู้เย็น หิ้ง ช่องเก็บเครื่องมือ รถเข็น และอื่นๆ รวมทั้งความสะอาด อุปกรณ์เสิร์ฟอาหารไม่ว่าจะเป็นโลหะ หรือเครื่องแก้ว

2. รับใบคำสั่งจากพนักงานรับคำสั่งทางโทรศัพท์ ส่งใบสั่งไปยังพ่อครัว หรือ บาร์เทนเดอร์

3. เตรียมถาดหรือโต๊ะเข็นที่เหมาะสมกับรายการสั่ง รวมทั้งอุปกรณ์บริการอาหารและเครื่องดื่ม หรือ อุปกรณ์สำรองต่างๆที่จำเป็น

4. รับอาหารหรือเครื่องดื่ม แล้วนำมาจัดให้ถูกต้องตามคำสั่ง โดยจัดในถาดหรือรถเข็น ทบพวนคำสั่ง และรายการที่จำเป็นให้ถูกต้องสมบูรณ์

4. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPORT & RECREATION)

4.1 ผู้จัดการ (SPA MANAGER)

ทำหน้าที่ ควบคุมและรับผิดชอบการดำเนินงานทั้งหมดในส่วนสปา

4.2 ผู้ช่วยผู้จัดการสปา (ASSISTANT SPA MANAGER)

ทำหน้าที่ ควบคุมรับผิดชอบงานที่ได้รับจากผู้จัดการเพื่อแบ่งเบาภาระงานของผู้จัดการ

4.3 เจ้าหน้าที่ทะเบียนแผนกสปา (SPA RECEPTIONIST)

ทำหน้าที่ ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน

4.4 HYDROTHERAPIST, THERAPIST

ทำหน้าที่ ให้การบริการด้านการดูแลรักษา และจัดตกแต่งทรงผม

4.5 MALE & FEMALE ALTH

ทำหน้าที่ ต้อนรับและให้บริการในส่วน LOCKER ROOM ก่อนที่แขกจะไปใช้ในส่วนต่างๆ ของสปา

4.6 FITNESS MANAGER

ทำหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานทั้งหมดในส่วน Fitness Center

4.7 RECEPTIONIST

ทำหน้าที่ ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน

4.8 FITNESS JUNIOR INSTRUCTOR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทำหน้าที่ ดูแลและให้คำแนะนำแขก

4.7 BEACH BOY

ทำหน้าที่ ดูแลแขกในเรื่องการเช่ายืมอุปกรณ์กีฬาทางน้ำและการดำน้ำและดูแลความปลอดภัยของแขกที่ลงไปเล่นกีฬาทางน้ำหรือดำน้ำ

2.6 การศึกษาข้อมูลรายละเอียดพื้นที่ประกอบการออกแบบส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม

1. การศึกษารายละเอียดขององค์ประกอบและเนื้อที่ใช้สอย

สามารถแบ่งการศึกษาตามลักษณะของกิจกรรมได้ออกเป็นส่วนใหญ่ๆ คือ

ก. ส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรม FRONT OF THE HOUSE

ข. ส่วนให้บริการของโรงแรม BACK OF THE HOUSE

ซึ่งในแต่ละส่วนมีรายละเอียดและส่วนประกอบต่างๆ ดังนี้

ก. ส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรม FRONT OF THE HOUSE

คือ ส่วนที่ผู้มาใช้บริการหรือติดต่อธุรกิจภายในโรงแรมเข้ามาหรือพบเห็นเพราะฉะนั้น การออกแบบจึงต้องเป็นส่วนที่ต้องตัดขาดจากส่วนสำหรับให้บริการของโรงแรมโดยสิ้นเชิง ในด้านการหมุนเวียนของคนและสิ่งของ แต่มีการบริการที่ประสานงานกับส่วนสำหรับให้บริการของโรงแรม เข้าถึงได้อย่างใกล้ชิด ดังนั้น ในส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการโรงแรมจึงได้รับการออกแบบตกแต่งสถานที่อย่างดีที่สุด เพื่อเป็นการดึงดูดความสนใจ ความชื่นชม และสร้างความประทับใจแก่ผู้พบเห็นและเป็นการชักจูงแขกให้กลับมาใช้บริการอีก

ส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรม ประกอบด้วย

1. ทางเข้าโรงแรม HOTEL ENTRANCE
2. ส่วนธุรการด้านหน้า FRONT OFFICE
3. ห้องโถง LOBBY
4. ห้องน้ำแขก TOILETSA FOR GUEST
5. โต๊ะบริการให้ข่าวสาร GUEST SERVICES
6. บริเวณให้สัมปทาน และบริเวณที่แบ่งให้เช่าเป็นรายย่อย
CONCESSION SPACE AND SUB-RENTAL SPACE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม FOOD & BEVERAGE SERVICE SPACE
8. ส่วนสำหรับบริการด้านสถานที่ BANQUETING FACILITIES
9. ส่วนบริการหรือส่วนประกอบพิเศษ SPECAIL ACCOMODATION
10. ส่วนห้องพัก GUEST ROOM SERVICE

ข. ส่วนสำหรับให้บริการของโรงแรม BACK OF THE HOUSE

ส่วนการดำเนินการและให้บริการแก่โรงแรม เพื่อสนับสนุนกิจการของส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการ เป็นส่วนที่ไม่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทางการเงินแก่โรงแรมโดยตรง

ส่วนสำหรับให้บริการของโรงแรม ประกอบด้วย

1. ส่วนบริหาร ADMINISTRATIVE QUARTER
2. ส่วนบริการ SERVICE QUARTER

2.6.1 การศึกษาข้อมูลรายละเอียดการออกแบบส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม

ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม คำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ โดยต้องวิเคราะห์ส่วนต่างๆ อาจจำแนกได้เป็นส่วนต่างๆ ดังนี้

1. ห้องโถงหรือส่วนของล็อบบี้ (MAIN LOBBY)

ลักษณะเป็นห้องโถงพักรอขนาดใหญ่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอไปจนถึงส่วนต้อนรับ , ประชาสัมพันธ์ , เคาน์เตอร์ลงทะเบียนห้องพัก, แคชเชียร์ รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยงานอื่นๆที่จะคอยให้บริการแก่แขกผู้เข้ามาพักในโรงแรม ห้องโถงควรจะเป็นที่ที่แขกสามารถจะเข้าไปใช้บริการในส่วนอื่นๆต่อไปได้ และโรงแรมโดยทั่วไปควรจะเป็นจุดศูนย์รวมใจกลางของการหมุนเวียนของแขก ดังนั้นโถงนี้ควรจะเป็นส่วนแรกและสำคัญที่แขกจะให้ความรู้สึกเกี่ยวกับโรงแรมนั้นๆ จึงต้องเป็นส่วนหนึ่งที่จะต้องตกแต่งไว้ให้มีความสวยงามน่าประทับใจ เพราะจะเป็นการช่วยโฆษณาโรงแรมด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.1 แสดงลักษณะของโถงล็อบบี้

1.1 ขนาดของห้องโถง (SIZE OF LOBBY)

ขนาดของห้องโถงขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้นๆ รวมถึงจำนวนของร้านค้าที่ให้เข้ากิจการบริการนี้อีกด้วย การออกแบบส่วนนี้ต้องคำนึงว่าส่วนนี้จะให้ความรู้สึกและมีความเหมาะสมกับแขกที่นั่งพักหรืออย่างไรขณะที่พักรออยู่ในโรงแรมใหญ่ๆ ห้องโถงเป็นส่วนที่จัดให้มีการออกแบบให้เป็นที่รวมบริการทั้งหลายที่ลูกค้าต้องการ สำหรับในโรงแรมเป็นส่วนที่แขกจะมาใช้ร่วมกันในตอนเย็นและเวลาอื่นๆ เพื่อทำกิจกรรมร่วมกัน โถงควรมีขนาดใหญ่พอประมาณเพื่อความสะดวกและความเหมาะสม

1.2 การออกแบบห้องโถง (LOBBY DESIGN)

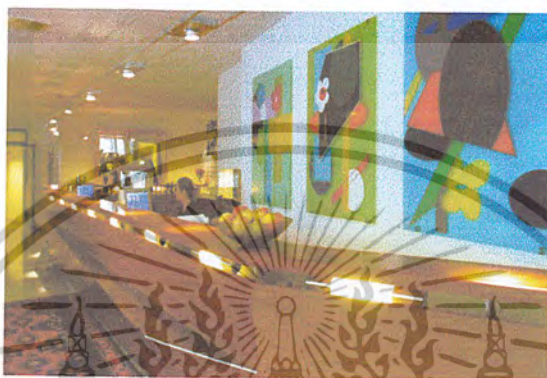
เพื่อเน้นความสำคัญของโรงแรม การออกแบบจึงต้องมีความโดดเด่น เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงแรม การสร้างบรรยากาศและกำหนดจุดที่ตั้งของกลุ่มพักคอยเพื่อจะไม่เป็นการสร้างปัญหาการสัญจร การวางชุดรับแขกควรวางในลักษณะตัวเดียวและอยู่กันเป็นกลุ่มเพื่อที่ว่าแขกที่มาคนเดียวสามารถที่จะเข้าไปนั่งโดยไม่รู้สึกละอาย

1.3 เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)

เป็นหน่วยงานส่วนใหญ่ (FRONT OFFICE) ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับขนาดของโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของโถง การลงทะเบียน แคชเชียร์ และประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกันโดยตลอดก็ได้ แต่อย่างไรก็ตามพนักงานที่เคาน์เตอร์สามารถไปสู่อีกห้องทำงาน (FRONT OFFICE) ซึ่งอยู่ด้านหลังได้โดยสะดวก แผนก

ต้อนรับควรมีการติดต่อกับแขกได้โดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาในโรงแรม และตำแหน่งของเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการเช่างานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนักเรียนเห็นว่าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เคาน์เตอร์ควรจะอยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นหน้าลิฟท์ และบันไดขึ้นลงได้อย่างชัดเจนทั้งแผนกต้อนรับและแคชเชียร์ ตำแหน่งที่ตั้งของประชาสัมพันธ์ไม่แน่นอนอาจอยู่รวมกับแผนกลงทะเบียน นอกจากนี้ควรมี BELL CAPTAIN หรือ เคาน์เตอร์สำหรับ BELL CAPTAIN



- การออกแบบเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

ลักษณะเคาน์เตอร์ตามยาวอาจแบ่งเป็นช่วง ควรจัดให้เห็นถึงความเป็นกลุ่มก้อนของแผนก และควรโชว์ด้านหน้าของเคาน์เตอร์ที่ได้รับการออกแบบ เพื่อเน้นถึงความสำคัญของเคาน์เตอร์และขอบเขต บริเวณส่วนนี้ควรมีการออกแบบให้ชัดเจนด้วยการติดตั้งผนังสีขนาดใหญ่ประมาณ 10 เซนติเมตร ก็สามารถมองเห็นได้ชัดเจนพอสมควรในระยะทางเข้าและบริเวณส่วนพักคอยภายในห้องโถง

1.4 สัดส่วนของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรมี 2 ระดับ คือ ส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยืนเขียน สูงประมาณ 1.10 เมตร และสำหรับด้านในของพนักงาน สูง 75 เซนติเมตร สำหรับนั่งทำงาน และเก้าอี้สูงประมาณ 45 เซนติเมตร (หรืออาจไม่จำเป็นต้องใช้) ช่วงด้านในนี้เว้นช่องให้พนักงานเดินอย่างน้อย 1.00 เมตร (ไม่รวมส่วนเก้าอี้พนักงาน) สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในกรณียื่นของไปมา ควรกว้างประมาณ 60 – 85 เซนติเมตร ส่วนหลังของเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ กล่องใส่จดหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บอร์ดประชาสัมพันธ์ควรจัดไว้ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย ไม่ควรให้แขกมองเห็นเคาน์เตอร์ของเก็บเงินได้

จำนวนห้องพักของโรงแรม (จำนวนห้อง)	ขนาดเคาน์เตอร์ (เมตร)	เนื้อที่สำหรับ Front Desk (ตร.เมตร)
50	3.00	5.50
100	4.50	9.50
200	7.50	18.50
400	10.50	30.00

สำหรับพื้นที่ Front Desk ของโครงการ คือ 30.00 ตารางเมตร ขนาดของเคาน์เตอร์คือ 10.50 เมตร

ตารางที่ 2.2 ขนาดเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม
(ที่มา : หนังสือ HOTEL MOTEL AND CONDOMINIUM)

เนื้อที่	ยาว (ช.ม)	ลึก (ช.ม)
สำหรับเขียนหนังสือ	75	60
สำหรับแขกยืนด้านหน้าและสัมภาษณ์	90	90
สำหรับการเดินทางผ่านของแขกและสัมภาษณ์		180
สำหรับพนักงานพร้อมตู้เอกสาร และส่วนประกอบอื่นๆ	150	60
สำหรับหลังเคาน์เตอร์ของพนักงานในการทำงานและ ทางเดิน		150

ตารางที่ 2.3 เนื้อที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์
(ที่มา : หนังสือ HOTEL MOTEL AND CONDOMINIUM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.5 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัวเคาน์เตอร์โดยสามารถจัดเป็นส่วนได้ดังนี้

1. ส่วนธุรการ
2. ส่วนติดต่อสื่อสาร
3. ส่วนแคชเชียร์

ตารางที่ 2.4 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆ ของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์ (Equipment)	ประโยชน์ใช้สอย(Function)
(1) ส่วนธุรการ	
- คอมพิวเตอร์	:เก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับห้องพัก เช่น แสดงถึงห้องพักที่มีแขกเข้ามาพัก ห้องที่จองแล้วที่ยังว่างเก็บข้อมูลชื่อแขกที่เข้ามาพัก ตามลำดับตัวอักษร และคู่กับหมายเลขห้อง เพื่อได้ทราบว่าแขกพักห้องไหนชื่ออะไร ต้องการออกวันไหน ค้นหาการจองห้องพักล่วงหน้า เป็นต้น
- โทรศัพท์	:เพื่อติดต่อส่วนต่างๆ ของโรงแรมและแขกที่ต้องการติดต่อจองห้องพัก
- ลิ้นชักเก็บเอกสารและแบบฟอร์ม	:สำหรับเก็บเอกสาร แบบฟอร์มในการลงทะเบียนและจองห้องพักต่างๆ
- ช่องเก็บข่าวสารและกุญแจ	:ช่องที่สำหรับมอบกุญแจหรือกุญแจกับทางโรงแรม ปัจจุบันการใช้กุญแจเปลี่ยนเป็นระบบ Key Card แล้ว การจัดเก็บจึงสะดวกขึ้น
(2) ส่วนติดต่อสื่อสาร	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.4 (ต่อ)

อุปกรณ์ (Equipment)	ประโยชน์ใช้สอย(Function)
<ul style="list-style-type: none"> - โทรศัพท์ - คอมพิวเตอร์ 	<p>:เพื่อบริการโทรศัพท์ทางไกลและใกล้กับแขกผู้มาพัก</p> <p>:ทำให้ทราบรายละเอียดในการโทรศัพท์ เช่น วันเวลา สถานที่และราคา เพื่อการเก็บเงินที่ถูกต้อง</p>
<p>(3.) ส่วนแคชเชียร์</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์ - ลิ้นชักเก็บเงิน - ลิ้นชักสำหรับเก็บเอกสาร - เครื่องรูดการ์ด - โทรศัพท์ - ช่องฝากของมีค่า Safe Deposit Box - ห้องนิรภัย Safe 	<p>:เพื่อคิดเงินรวมค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับแขกที่มาพัก</p> <p>:เป็นลิ้นชักสำหรับใส่เงินสด</p> <p>:เป็นลิ้นชักสำหรับเก็บ บิล เก็บเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>:ใช้สำหรับรับบัตรเครดิตของลูกค้า ในกรณีที่แขกไม่ต้องจ่ายเงินสด</p> <p>:เพื่อติดต่อกับส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม</p> <p>:ใช้สำหรับเก็บของมีค่าของแขกบางโรงแรม อาจแยกเป็นห้องไว้เฉพาะเพื่อความปลอดภัยในการฝาก</p> <p>:ห้องนิรภัยใหญ่เพื่อเก็บบัญชีประจำวันภายใน จะมีบริเวณสำหรับนั่งตรวจสอบบัญชีแยกต่างหากจากส่วนสำนักงาน</p>

■ โต๊ะบริการให้ข่าวสาร (GUEST SERVICES)

เป็นหน่วยงานหนึ่งในส่วนของพนักงานส่วนหน้าคอยให้คำปรึกษากับแขกในเรื่องของสถานที่ท่องเที่ยวและอำนวยความสะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.3 แสดงส่วนโต๊ะบริการให้ชาวสาร

■ ห้องน้ำสำหรับแขก (TOILET FOR GUEST)

เป็นห้องน้ำในส่วนสาธารณะ จัดไว้สำหรับแขกรวมทั้งผู้ที่มาติดต่อกับแขก ควรอยู่ในบริเวณที่แขกและผู้มาใช้บริการ เช่น ห้องอาหาร บาร์ สามารถเข้าไปใช้ได้สะดวก ควรมองเห็นได้โดยตรงจากโถงทางเดินที่จะไปยังบาร์ หรือ ห้องอาหารแต่ไม่ควรมองเห็นจากภายนอก จัดแยกเป็น MEN'S TOILET และ WOMEN'S TOILET อยู่ในบริเวณเดียวกัน มีทางเข้าที่สะอาดแต่ไม่ปะปนหรือไม่ประเจิดประเจ้อนัก ควรมี REST ROOM อยู่ในส่วนหน้าของ WOMEN'S TOILET ด้วย

■ บริเวณให้สัมปทานหรือบริเวณแบ่งให้เช่า (CONCESSION SPACE & SUB RENTAL)

คือเนื้อที่ส่วนร้านค้าต่าง ๆ ของโรงแรมเพื่อบริการแขกผู้เข้าพักและแขกอื่น ๆ ด้วย เช่น

- ร้านขายของประเภท Drug Store คือขายของใช้กระจุกกระจิกไปจนถึงของจดหมายและแสตมป์

-ร้านตัดผมผู้ชาย

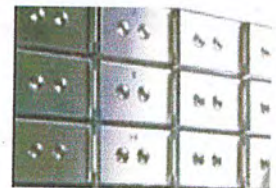
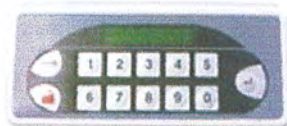
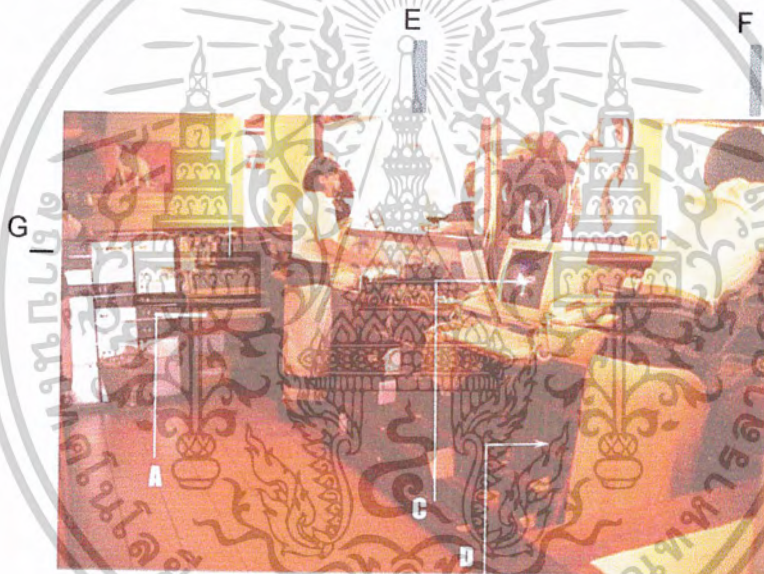
-ร้านเสริมสวย

-ร้านขายของประเภทปลอดภาษี

บริเวณนี้จะถูกตกแต่งเองโดยการจัดหน้าร้านของผู้มาเช่าสัมปทาน ซึ่งทำให้ทางเดินชมดูแปลกตาและน่าสนใจขึ้นอีก ทั้งทางเดินที่ได้จัดให้มีแสงไฟส่องให้รู้สึกความอบอุ่นเป็นระยะแล้วพื้นทางเดินหน้าร้านก็ใช้พรมปูตลอดอีกเช่นกัน จึงควรจัดให้บริเวณนี้อยู่ใกล้กับห้องโถง สามารถไปมาได้อย่างสะดวก และรู้สึกปลอดภัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.4 เครื่องใช้ในส่วนของห้องโถง รถเข็นกระเป๋าสัมภาระ



ภาพที่ 2.5 แสดงเซฟส่วนบุคคลในห้องพัก

ภาพที่ 2.6 แสดงตู้ฝากของมีค่าควบคุมด้วยระบบ

แมคคานี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- A. เครื่อง printer
- B. แผงใส่กุญแจ
- C. เครื่องคอมพิวเตอร์
- D. ช่องใส่จดหมาย
- E. บริเวณ Check – In
- F. บริเวณ Check – Out
- G. ตู้ฝากของมีค่า

ภาพที่ 2.7 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

2 การออกแบบล็อบบี้แลนด์ (LOBBY LOUNGE)

เป็นบริเวณพักผ่อนสำหรับแขกผู้มาพักได้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน สำหรับ นั่งเล่น อ่านหนังสือ ดื่มเพื่อการพักผ่อน หรือเพื่อไปยังห้องอาหารหรือ บาร์ อาจมีหลายแหล่งหรือตั้งใกล้บริเวณ LOBBY ก็ได้ เพื่อให้แขกใน LOBBY ได้ถ่ายเทเข้าไปใน หรือรวมกันเป็น LOBBY LOUNGE

เนื่องจากส่วนโถงรับรองเป็นส่วนต่อเนื่องจาก Lobby Hall การออกแบบควรจะออกแบบให้เป็นที่ดึงดูดความสนใจและเข้ามาใช้บริการบรรยากาศในส่วนนี้ค่อนข้างเป็นลักษณะผ่อนคลาย มีความสบายเป็นกันเองของบรรยากาศ และมีบริการด้านเครื่องดื่ม หรือมีเคาน์เตอร์บาร์คอยบริการด้านเครื่องดื่ม และอาหารว่างชนิดน้อย ประกอบกับเสียงดนตรีเบาๆ จากเครื่องเล่นดนตรี เป็นการช่วยส่งเสริมบรรยากาศในส่วนนี้ให้มาเข้ามาใช้บริการมากขึ้น บรรยากาศโดยรวมค่อนข้างเป็นส่วนตัว และควรสร้างบรรยากาศให้เชิญชวน น่านั่ง อาจจัดส่วนที่นั่งเขียนหรือออกแบบฟอร์ม ไว้ตามจุดต่าง ๆ หรือทำเป็นเคาน์เตอร์เล็ก ๆ ยาว สำหรับนั่งเขียนก็ได้

ตามปกติจากการคำนวณทางสถาปัตยกรรม เนื้อที่รวมของล็อบบี้และบาร์ จะคิด 0.3 – 0.5 ตารางเมตรต่อห้องพัก 1 ห้อง และเนื้อที่ต่อบุคคลประมาณ 1.8 – 2.0 ตารางเมตร (ข้อมูลจาก ARCHITEC DATA)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.8 แสดงส่วนล็อบบี้เลาจน์

องค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

ตารางที่ 2.5 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. ชุดโซฟา SOFA SET	โซฟา มีตั้งแต่ 2-3 ที่นั่ง (โยกย้ายได้) หรือ มีลักษณะเป็นโซฟา BOOTH (โยกย้ายไม่ได้) ส่วนมากแล้วการจัดจะจัดให้เข้า SET กับเก้าอี้พักผ่อน เสริมด้วย หมอนอิง เพื่อให้มีลูกเล่นในเรื่องของงานดีไซน์มากขึ้น
2. เก้าอี้พักผ่อน ARMCHAIR	เป็นเก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง และสามารถโยกย้ายได้ ลักษณะการใช้เก้าอี้ในส่วนนี้ค่อนข้างหลากหลายในเรื่องของการดีไซน์เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ ไม่น่าเบื่อจนเกินไป และลักษณะการนั่งยังคงการใช้งานที่เหมือนกัน
3. โต๊ะกลาง COFFEE TABLE	การใช้งานคือไว้วางเครื่องดื่ม อาหารว่าง เมนูเครื่องดื่ม แจกันดอกไม้ ที่เขียนหรือ ของแถมระหว่างการสนทนา หรือ อาจจะใช้เป็นส่วนที่แยกเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ วัสดุที่ใช้ต้องดูหรูหรา ทนทาน และในแง่ของการดีไซน์ต้องแข็งแรงด้วย
4. โต๊ะข้าง SIDE TABLE	เป็นส่วนเสริมทำให้องค์ประกอบในการ SET ชุดโซฟา ให้ดูลงตัว การใช้งานอาจจะเป็นเรื่องของวางคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ เครื่องดื่ม สามารถเคลื่อนย้ายได้ แข็งแรง ทนทาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.5 (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
5. ดนตรี MUSIC	เป็นส่วนสำคัญในการสร้างบรรยากาศ เครื่องดนตรีที่มักนิยมใช้จะเป็นเครื่องดนตรีชิ้นเดียว ส่วนมากจะเป็น เปียโน ไวโอลิน แซกโซโฟน หรือ อาจจะเป็นดนตรีที่อยู่ตามภูมิภาคนั้นๆ หรือ แล้วแต่แนวทางในการออกแบบที่ต้องการให้ส่วนนี้เป็นอย่างไร
6. ไฟ LIGHTING	เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศ ไฟมีตั้งแต่ ไฟตั้งโต๊ะ ไฟยืน ไฟบนฝ้าเพดาน แสงไฟที่ใช้ในส่วนนี้ จะเป็นไฟที่ต้องช่วยส่งเสริมบรรยากาศให้ดูดี ทูทหร่า รวมถึงการเลือกดวงโคมที่มาใช้ด้วย ควรจะ ช่วยส่งเสริมในเรื่องของการดีไซน์
7. บาร์ COUNTER BAR	ให้บริการด้านเครื่องดื่มเป็นส่วนใหญ่ และเป็นส่วนเก็บเงินด้วย และบริการอาหารว่างในส่วนหน้าของเคาน์เตอร์ จะมี STOOL BAR ไม้ให้กับแขกที่ต้องการนั่งแบบสนทนาไปดื่มเหล้าไปให้นั่งลักษณะของเก้าอี้STOOL จะมีขนาดไม้ใหญ่มากนัก ขนาดโดยประมาณไม่ต่ำกว่า 0.40 x 0.40 x 0.75 ซม. (ถึงที่นั่ง) (ดูในรายละเอียดเรื่องของบาร์)

ระยะห่างระหว่างบาร์และส่วนหลังบาร์ควรมีพื้นที่เพียงพอให้ทำงานได้ อย่างน้อยต้องกว้าง 36 นิ้ว หรือ 90 ซม. ให้บาร์เทนเดอร์ (พนักงานผสมเครื่องดื่ม) ยืนให้บริการลูกค้า และมีที่ว่างพอให้คนอื่นเดินสวนด้านหลังได้ การทำงานของบาร์เทนเดอร์หนึ่งคนอาจต้องการที่ว่าง 30 นิ้ว หรือ 75 ซม. ที่ว่างระหว่างที่นั่งควรมีที่มากพอที่จะให้คนรูปร่างใหญ่เดินเข้า-ออกมานั่งได้อย่างสบายๆโดยไม่ชนกับคนที่นั่งอยู่ที่ย่านข้างๆ

การออกแบบส่วนภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (Restaurant and Coffee Shop)

สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการจัดผังและการออกแบบภายในภัตตาคารและห้องอาหาร

1. การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟ ครัว และเนื้อที่ใช้สอย
2. ตำแหน่งของทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน
3. ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้ การป้องกันเสียงรบกวนข้างเคียง เช่น ครัว
4. การเลือกใช้วัสดุปูพื้นที่ดูแลรักษาความสะอาดง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไป ควรใช้ DIMMER ความสว่างตั้งแต่ 0-320 ลักซ์ส่วน
เคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างให้ความนุ่มนวล และรู้สึกอบอุ่น
6. การออกแบบ วิธีจัดโต๊ะ เก้าอี้ โต๊ะบริการ และเครื่องเรือนอื่นๆ
7. ระบบถ่ายเทอากาศ

3. การออกแบบห้องอาหาร (RESTAURANT)

เป็นส่วนที่เปิดบริการอาหารทั้ง 3 มื้อ หรืออาจเปิดเฉพาะกลางวันหรือเย็นก็ได้ การจัดวางตำแหน่งของ (Restaurant) ควรอยู่ในที่ซึ่งมองเห็นทิวทัศน์หรือ ธรรมชาติอันสวยงาม และคำนึงถึงความสัมพันธ์กับห้องครัว Main Kitchen และห้องเตรียมอาหาร เพื่อสะดวกในการขนส่งอาหาร และเนื่องจากส่วนนี้ต้องบริการทั้งแขกและบุคคลภายนอกโรงแรม ดังนั้นจึงต้องมีทางเข้าถึงสะดวก โดยโรงแรมชั้นนำมักแบ่งห้องอาหารจะตกแต่งในลักษณะตามประเภทอาหารที่บริการ เช่นอาหารไทย อาหารจีน อาหารอิตาเลียน เป็นต้น

การจัดห้องอาหารจะมีลักษณะหรูหรา และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรมส่วนใหญ่ คือ ส่วนทางเข้า, ส่วนพักรอ, ส่วนรับประทานอาหาร และสิ่งสำคัญคือ อาจมีดนตรีเบาๆ จึงมีการตกแต่งแทบทุกส่วนไม่ว่า พื้น ผนัง เพดาน ตลอดจนเฟอร์นิเจอร์ที่เข้ากับลักษณะอาหารและชื่อของอาหาร เครื่องเรือนต้องได้รับการออกแบบเป็นพิเศษ และนั่งสบาย การจัดโต๊ะ มักมีผ้าปู 2 ชั้น ผืนล่างคลุมยาวใช้ผ้าสีอ่อน ผืนบนคลุมส่วนหน้าโต๊ะใช้ผ้าสีเข้ม เพื่อป้องกันการสกปรกของเศษอาหาร ผ้าคลุมนี้จะต้องเปลี่ยนทุกครั้งที่แขกรับประทานอาหารเสร็จ



ภาพที่ 2.9 แสดงบรรยากาศภายในภัตตาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบภายในส่วนของภัตตาคาร (Restaurant)

ตารางที่ 2.6 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนภัตตาคาร (Restaurant)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เคาน์เตอร์พนักงานต้อนรับ Hostess Counter	: ทำหน้าที่ต้อนรับแขก และพาไปนั่งที่โต๊ะ จะอยู่ส่วนหน้าสุดของภัตตาคาร หรือนอกร้าน และเป็นบริเวณที่มีรายการอาหาร หรือ มีป้ายติด PROMOTION ของร้าน และสามารถต้อนรับแขกได้รวดเร็วที่สุด
2. บริเวณพักคอย	: อยู่ส่วนหน้าของภัตตาคาร ระหว่างที่รอโต๊ะนั่งหรือรอคนที่มาด้วยก่อนเข้าไปในร้าน ไม่จำเป็นต้องมีที่นั่งมากนัก
3. เคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม/ คิดเงิน Bar Counter / Cashier	: เป็นเคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม และทำหน้าที่เช็คบิลให้กับลูกค้าด้วย เช็ครายการอาหาร ความสูงของเคาน์เตอร์มี 2 ระดับหรืออาจมีการบริการด้วยจัดให้มี Stool Bar บริการด้วย (ดูรายละเอียดในส่วนบาร์)
4. โต๊ะ Dining Table	: ขนาดของโต๊ะจะมีตั้งแต่สี่เหลี่ยมจัตุรัส, ฝืนผ้า, วงกลม แล้วแต่ลักษณะการออกแบบของภัตตาคารนั้นๆ (ดูในรายละเอียดของขนาดโต๊ะและจำนวนคนนั่ง)
5. เก้าอี้ที่นั่งรับประทาน อาหาร Dining Chair	: ขนาดของเก้าอี้ ควรมีลักษณะไม่เล็กหรือไม่ใหญ่เกินไป เคลื่อนย้ายได้สะดวก ลักษณะของเก้าอี้มีได้ทั้งท้าวแขนหรือไม่มีท้าวแขนก็ได้ (ดูในรายละเอียดของขนาดเก้าอี้ที่ใช้ในร้านอาหาร)
6. เคาน์เตอร์บริการ Service Station	: จะว่างเป็นจุดๆ อยู่ภายในภัตตาคาร เป็นส่วนให้บริการส่วนเครื่องปรุง ซ้อน - ส้อม ผ้าเช็ดมือ / เช็ดปาก ฯลฯ ใน 1 ภัตตาคาร ควรมีเคาน์เตอร์บริการ 2 จุดขึ้นไป และควรตั้งให้ห่างจากครัวหลัก
7. ห้องรับรองพิเศษ Private Room	: เสริมในส่วนที่แขกต้องการห้องส่วนตัวที่มาเป็นกลุ่ม หรือจองห้องไว้เพื่อประชุมหรือปรึกษากันในระหว่างรับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การออกแบบ คอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

เป็นที่บริการอาหารเช้า อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ซึ่งปกติมักเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งแก่บุคคลภายในและบุคคลภายนอก และแก่ห้องพักส่วนนี้ควรอยู่ในส่วนหน้าของโรงแรมหรือติดถนน เพื่อให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการได้สะดวก มีลักษณะการตกแต่งภายในให้มีบรรยากาศแบบเป็นกันเอง ไม่มีพิธีรีตอง จึงปรากฏว่ามีบุคคลหลายประเภทสามารถใช้บริการได้ตลอดเวลา ลักษณะครัวจึงแยกต่างหาก เป็นครัวขนาดย่อมที่ทำการปรุงอาหารเบาๆ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด ยกเว้นในกรณีที่แขกสั่งอาหารพิเศษเท่านั้น

การตกแต่งภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป เน้นหลักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัดวางผัง ภายในจะแบ่ง 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแขกผู้ที่มาทางอาหารเบาๆ ใช้เวลาทานน้อยส่วนในให้บริการอาหารที่หนักใช้เวลาทานกว่า ระหว่าง 2 ส่วนนี้ จะถูกแบ่งโดยตั้งใจเพราะมักกันส่วนด้วยที่นั่งยาวหันหลังให้ หรือใช้กระจ่างตันไม้ นอกจากนี้ยังจัดให้มี COUNTER SERVICE ด้วย



ภาพที่ 2.10 แสดงลักษณะ Coffee Shop

องค์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนร้านอาหาร (Coffee Shop)

ตารางที่ 2.7 แสดงองค์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนร้านอาหาร (Coffee Shop)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. พนักงานต้อนรับ HOSTESS	: ต้อนรับแขกของโรงแรมที่ได้รับดูของอาหาร และลูกค้าทั่วไปอยู่ในส่วนด้านหน้าของอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.7 (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
2. โต๊ะบุฟเฟต์ BUFFEE TABLE	: เป็นส่วนที่จัดวางอาหารไว้ให้ลูกค้าเข้ามาใช้บริการ และเป็นในลักษณะบริการตัวเอง ต้องจัดวางตำแหน่งให้สามารถเห็นได้ชัดและไม่ไกลจากห้องครัวและที่นั่งมากนัก และต้องเป็นสัดส่วนกับจำนวนของโต๊ะและของคนด้วย
3. โต๊ะอาหาร DINING TABLE	: ขนาดของโต๊ะไม่ใหญ่มากนัก มี 2 ลักษณะคือ ส่วนรับประทานอาหารหนักและส่วนรับประทานอาหารเบา ขนาดของโต๊ะไม่ใหญ่มากนัก วัสดุจะต้องทนทาน ทำความสะอาดง่าย การออกแบบไม่ต้องหรูหรามากเกินไปในภัตตาคารอาจจะไม่ต้องใช้ผ้าคลุมโต๊ะก็ได้ (ดูในรายละเอียดของเรื่องขนาดของโต๊ะและจำนวนเก้าอี้)
4. เก้าอี้รับประทานอาหาร DINING CHAIR	: เก้าอี้ที่ใช้ต้องมีขนาดเบา เคลื่อนย้ายได้สะดวก ขนาดไม่ต้องใหญ่โตนัก เป็นแบบนั่งสบายๆ ไม่เป็นทางการมากนัก (ดูในรายละเอียดของเรื่องขนาดโต๊ะและเก้าอี้)
5. เคาน์เตอร์คิดเงิน/คูปอง CASHIER COUNTER /COPONG	: เป็นส่วนคิดเงิน หรือ เก็บคูปองกับแขกที่มาพักในโรงแรม ตำแหน่งการวางจะไม่ไกลจากตำแหน่งของห้องครัวมากนัก เพราะการส่งบิลเข้าครัวเมื่อสั่งอาหารต้องผ่านเคาน์เตอร์นี้ก่อนทุกครั้ง
6. ครัว KITCHEN	: ครัวในส่วนนี้จะเป็นครัวแบบครัวโชว์ หรือ เป็นแบบครัวปิดก็ได้ ขึ้นอยู่กับอาหารที่ทางโรงแรมจะนำเสนอ การวางตำแหน่งของครัวจะใกล้กับส่วนโต๊ะบุฟเฟต์ และส่วนเคาน์เตอร์คิดเงิน เมื่อรับบิลสั่งอาหาร
7. เคาน์เตอร์บริการ SERVICE STATION	: จะวางเป็นจุดๆ อยู่ในในห้องอาหาร เป็นส่วนให้บริการส่วนเครื่องปรุง ซ้อน-ล้อน ผ่าเซ็ดมือ/เซ็ดปาก ฯลฯ ใน 1 จุด หรือ ขึ้นอยู่กับขนาดของ COFFEE SHOP ด้วยและอยู่ห่างจากครัวและส่วนโต๊ะบุฟเฟต์พอสมควร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. การออกแบบห้องเอนกประสงค์ Multi Purpose Function Room

ส่วนนี้เป็นส่วนสำหรับบริการด้านกิจกรรมต่างๆ ของคนหมู่มากในลักษณะที่เป็นพิธีการ ซึ่งจะมีชื่อเรียกแตกต่างกันออกไป เช่น

1. ห้องประชุมซึ่งอาจเป็นการบรรยายหรือการสัมมนาต่างๆ (CONFERENCE ROOM)
2. ห้องสำหรับให้นักธุรกิจมาติดต่อทำการค้าหรือเซ็นสัญญา (BUSINESS CENTER)
3. ห้องสำหรับพบปะสังสรรค์ (MEETING ROOM)
4. ห้องจัดเลี้ยง ซึ่งจะใช้สำหรับจัดงานเลี้ยงหรือพบปะสังสรรค์ (BANQUET ROOM)
5. ห้องเต้นรำ (BALL ROOM)
6. ห้องจัดแสดงนิทรรศการต่างๆ (EXHIBITION HALL)

ห้องนี้ถือว่าเป็นห้องที่ทำรายได้ให้แก่โรงแรมสูงเป็นพิเศษ ดังนั้นการออกแบบจะต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยโดยเฉพาะการแบ่งเนื้อที่เพื่อให้ได้หลายๆกิจกรรมในเวลาเดียวกันหรือให้เหมาะสมกับจำนวนคนที่มาใช้บริการ เช่น ในแต่ละห้องอาจใช้ผนังเลื่อนเพื่อกันความเป็นสัดส่วนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

6.1 การศึกษาการออกแบบห้องจัดเลี้ยง

การจัดโต๊ะในงานเลี้ยงต่างๆ จะเป็นรูปแบบใดขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่างเช่น

- วัตถุประสงค์ของการจัดงาน
- ลักษณะของงานประเภทต่างๆ
- ความต้องการของเจ้าภาพ
- ขนาดและรูปร่างของห้อง
- จำนวนแขก

ก. การจัดรูปร่างของโต๊ะอาหาร แบ่งได้ 2 แบบ คือ

(1) งานที่เป็นพิธีการ

เพื่อให้แขกนั่งโต๊ะเดียวกัน โดยอาจนั่งด้านเดียวเพื่อให้แขกเห็นกันหมดทุกคน หากสถานที่อำนวยหรืออาจนั่งสองด้าน ในกรณีที่สถานที่จำกัด เช่น จัดเป็นอักษรรูปโรมัน

(2) งานไม่เป็นทางการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดโต๊ะอาจจัดแยกกันได้หลายแบบ แต่อย่างไรก็ตามมักนิยมให้มีโต๊ะสำคัญกับ เจ้าภาพ และแขกอาวุโส ซึ่งจะจัดเป็นโต๊ะยาวเป็นประธานของงานเรียกโต๊ะนี้ว่า "โต๊ะหลัก"

ข. การจัดโต๊ะในงานเลี้ยง

ลักษณะการจัดโต๊ะในงานเลี้ยงมีหลายชนิด ขึ้นอยู่กับขนาดของสถานที่จำนวนคน และชนิดของงานเลี้ยงตามความประสงค์ของเจ้าภาพ การจัดกลุ่มให้ทุกคนอยู่ในกลุ่มเดียวกัน การจัดโต๊ะสำหรับงานเลี้ยงมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทของโต๊ะที่ใช้จัดในงานเลี้ยงมี 3 แบบ คือ

- โต๊ะกลม (ROUND TABLE)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส (SQUARE TABLE)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า (RECTANQLAR TABLE)



โต๊ะกลม

โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส

โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า

ภาพที่ 2.11 แสดงลักษณะของประเภทโต๊ะที่ใช้จัดในงานเลี้ยง

ค. การคิดเนื้อที่สำหรับจัดโต๊ะ

การจัดโต๊ะที่ดีต้องให้ห้องที่จัดงานเลี้ยงมีเนื้อที่เพียงพอที่จะให้แขกได้รับความสะดวกกับพนักงาน สามารถเดินทางได้อย่างไม่ติดขัด จึงต้องทราบความต้องการของเนื้อที่ไว้ล่วงหน้า เพื่อบริการที่ดีดังนี้

- ความกว้างของโต๊ะบริการ	75	เซนติเมตร
- ความยาวของโต๊ะ	1.5 – 2.0	เมตร
- ความกว้างที่แขกต้องการต่อคน	50 – 60	เซนติเมตร
- ความกว้างของเก้าอี้	46	เซนติเมตร
- โต๊ะกลม เส้นผ่านศูนย์กลาง	1 – 2	เมตร
- ช่องทางเดิน	1	เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ความห่างระหว่างโต๊ะ

2

เมตร

ง. พื้นที่ใช้สอยต่อคน

การคำนวณพื้นที่ใช้สอยต่อคนขึ้นอยู่กับประเภทของงานที่ต้องการให้แขกมีความสะดวกเพียงใด อุปกรณ์ที่วางบนโต๊ะมีมากไหมและการบริการเป็นแบบไหน

งานที่ใช้พนักงานเสิร์ฟอาหาร (SIT DOWN)

ปกติงานประเภทนี้มักมีรายการอาหาร ไวน์หลายชนิด อุปกรณ์ในการรับประทานอาหาร และแก้วไวน์ต้องวางให้พร้อมก่อนที่แขกจะเข้ามาในงาน พนักงานจะเป็นผู้เสิร์ฟทั้งอาหารและเครื่องดื่มให้แขก จึงต้องมีพื้นที่มากทั้งแขกและพนักงาน คือ ใช้พื้นที่ประมาณ 1 – 14 ตารางเมตร

งานที่แขกไปตักอาหารด้วยตนเอง (BUFFET)

งานประเภทบุฟเฟ่ต์ปกติจะไม่ใช้เนื้อที่มากนัก เนื่องจากอุปกรณ์ที่วางบนโต๊ะแขกมีน้อยชิ้น เครื่องดื่มที่เสิร์ฟพนักงานจะนำมาให้แขกเลือก ส่วนอาหารแขกจะต้องไปตักด้วยตนเอง ฉะนั้นจึงไม่ต้องเผื่อพื้นที่สำหรับพนักงานเสิร์ฟอาหาร โดยปกติจะใช้เนื้อที่ประมาณ 0.9 ตารางเมตร / คน

แผนการจัดที่นั่ง (SEATING PLAN)

การคิดคำนวณการจัดโต๊ะให้เป็นขั้นตอนลำดับ คือ ต้องการทราบข้อมูลดังนี้

- จำนวนแขกทั้งหมด
- จำนวนแขกที่นั่งโต๊ะหลัก
- จำนวนแขกที่เหลือนั่งที่คน
- จำนวนโต๊ะอื่นที่โต๊ะ นั่งตัวเดียวหรือสองด้าน
- นั่งด้านละกี่คน

ข้อควรเลี้ยง

- หลีกเลี้ยงการจัดด้านละ 13 คน
- หลีกเลี้ยงการจัดโต๊ะโดยหันหลังให้กับโต๊ะหลัก

6.1.1 งานเลี้ยงแบบค็อกเทล (COCKTAIL PARTIES)

งานเลี้ยงแบบค็อกเทลเหมาะสำหรับโอกาสพิเศษ เช่น งานเปิดบริษัทร้านค้า งานแสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ งานมงคลสมรส แนะนำสินค้าใหม่ ฯลฯ งานค็อกเทลส่วนใหญ่จะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง เนื่องจากมีเวลาสั้นและแขกหมุนเวียนเข้าออกตลอด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดังนั้นงานประเภทนี้จึงทำรายได้มากกว่างานประเภทอื่นๆ ขณะบริการพนักงานเสิร์ฟจะต้องเดินเสิร์ฟเครื่องดื่มตลอดเวลา รวมทั้งเดินอาหารที่พร้อมโดยไม่รบกวนการสนทนาของแขก

เครื่องดื่มสำหรับงานคือกเทลจะไม่เจาะจงว่าเป็นประเภทไหน เจ้าภาพมักจะให้เสิร์ฟเครื่องดื่มก่อนอาหาร แขกจะเป็นผู้เลือกจากถาดเสิร์ฟหากเป็นงานใหญ่ๆ ส่วนงานเล็กๆ แขกจะเลือกสั่งอาหารหลังจากถามว่าเครื่องดื่มอะไรเสิร์ฟบ้าง

อาหารที่เสิร์ฟในงานคือกเทลนั้นต่างกันไปตามความนิยม โดยการจัดวางแบบบุฟเฟ่ต์เป็นอาหารที่รับประทานง่ายๆ โดยไม่ต้องใช้อุปกรณ์มากนัก ส่วนใหญ่เป็นอาหารกับแกล้มแบบฝรั่ง, ไทย, จีนผสมกันไป โดยจัดอย่างสวยงามนำรับประทาน

6.1.2 งานเลี้ยงแบบบุฟเฟ่ต์ (BUFFET)

งานเลี้ยงแบบบุฟเฟ่ต์เป็นงานที่ไม่เป็นทางการมากนัก และราคาไม่แพง ดังนั้นยังใช้เวลาในการรับประทานอาหารไม่มากนัก งานแบบนี้ต้องการพนักงานเสิร์ฟน้อยเพราะแขกจะเป็นผู้ไปตักเอง

การตกแต่งหรือโต๊ะแบบบุฟเฟ่ต์สามารถดัดแปลงเป็นแบบต่างๆ ตามความต้องการ เช่น ต้องการบรรยากาศแบบไทยๆ มีอาหารไทยบริการก็ต้องแต่งแบบไทยๆ ตามประเภทอาหารที่จัด พนักงานแต่งกายตามแบบประเพณีของท้องถิ่นนั้นๆ ประดับดอกไม้อย่างสวยงามหรืออาจมีดนตรีประกอบให้สอดคล้องกับบรรยากาศ

สิ่งที่ควรคำนึง คือ การจัดวางโต๊ะบุฟเฟ่ต์อาจจะต้องจัดวางกลางห้องหรือโต๊ะอาจมีรูปแบบต่างๆ เพื่อให้กลมกลืนกับลักษณะห้องแต่การจัดวางควรให้สะดวกกับแขกและการเสิร์ฟ

อุปกรณ์เครื่องมือในการรับประทานอาหาร เช่น มีด แก้ว ช้อนส้อม ผ้าเช็ดมือ ควรวางให้พร้อมบนโต๊ะบุฟเฟ่ต์อย่างเป็นระเบียบเพียงพอหรือเพื่อความสะดวกแก่แขก อาจจัดวางให้เชื่อมโต๊ะรับประทานอาหาร ส่วนเครื่องดื่มนิยมให้พนักงานบริการนำมาเสิร์ฟหลังจากแขกนั่งเรียบร้อยแล้ว

การจัดบุฟเฟ่ต์ที่ดีขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ คือ

- จำนวนอาหาร และปริมาณอาหารที่จัดวางควรดูมากเพียงพอ อาหารร้อนควรใส่ในภาชนะอบอุ่นตลอดเวลา อาหารเย็นควรจัดวางอย่างสวยงาม
- พนักงานบริการดูแลเอาใจใส่แขก และช่วยเหลือแขก
- ห้องควรมีการถ่ายเทอากาศได้ดี เพราะมีเตาอุ่นอาหารอยู่ภายใน

ควรมีแสงไฟอ่อนๆ และไฟส่องโต๊ะบุฟเฟ่ต์สว่างพอเพียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้ในวงจำกัดเท่านั้น เมื่อผู้ใช้เห็นว่าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การตกแต่งโต๊ะ ห้อง ดึงดูดสายตาแขก
- ทางเดินตักอาหารกว้างเพียงพอ จัดวางให้สะดวกแก่แขกและสามารถตักอาหารได้อย่างรวดเร็วที่สุด

สิ่งที่ควรคำนึงในการจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์

- จำนวนแขก
- ราคาต่อคน
- เวลาการเสิร์ฟอาหาร
- สถานที่จัดวางโต๊ะบุฟเฟต์ โต๊ะวางอาหาร ของหวาน
- การจัดวางอาหารแบ่งเป็นหมวดหมู่
- ทางเดินเข้าตักอาหารขึ้นอยู่กับจำนวนแขก และจำนวนชุดอาหาร
- จำนวนโต๊ะอาหาร รูปร่าง ขนาดโต๊ะกับจำนวนแขก สามารถเดินสะดวก
- สีของผ้าปูโต๊ะ
- จุดกลางโต๊ะบุฟเฟต์ ควรตกแต่งให้สวยงาม เช่น น้ำแข็ง แกะสลัก รูปปั้นเนยดอกไม้ เชิงเทียน ความต้องการของแขก ความเหมาะสมสวยงาม

โต๊ะบุฟเฟต์ สามารถออกแบบเป็นพิเศษเพื่อจัดวางให้เกิดรูปต่างๆ ส่วนใหญ่ใช้แบบธรรมดาทั่วไป เช่น

- โต๊ะสี่เหลี่ยม
- โต๊ะกลม
- โต๊ะครึ่งวงกลม

ก่อนการจัดโต๊ะบุฟเฟต์ควรจะเขียนรูปแบบการจัดวางคร่าวๆว่าจะจัดวางอาหารแบบไหน และอุปกรณ์ครบตามรายการอาหารที่จัดไว้ จำนวนจุดวางอาหารและเครื่องมือควรทราบให้ล่วงหน้าว่ามีความสัมพันธ์กับจำนวนแขกก่อนการร่างรูปแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดวางและเนื้อที่ใช้สอยสำหรับวางถาด หม้ออุ่นอาหาร ซึ่งส่วนใหญ่เนื้อที่วางอาหารกว้างประมาณ 30 – 50 เซนติเมตรต่อหนึ่งรายการ ตัวอย่างเช่น อาหาร 20 รายการ จะใช้เนื้อที่กว้างประมาณ 6 – 6.3 เมตร

แต่การคำนวณความยาวของโต๊ะควรคำนึงถึงสิ่งอื่นๆ ที่ต้องวางบนโต๊ะเช่น

- สิ่งประดับกลางโต๊ะ
- งานของหวาน
- งานอาหาร
- ถ้วยชุปและอื่นๆ ที่จะจัดวาง

รูปร่าง และขนาดของโต๊ะที่บุฟเฟต์ที่เหมาะสม อาจจะต้องคำนึงถึงปัจจัยอื่น ๆ ด้วย เช่น

- การจัดโต๊ะอาหาร
- โอกาสพิเศษในการจัดงาน
- รูปร่างของห้องอาหาร
- จำนวนทางเดินเข้าตักอาหาร
- ขนาดของห้องอาหาร
- เนื้อที่พิเศษสำหรับจัดกิจกรรมของงาน เช่น การแสดง เวทีดนตรี ฟลอร์เต้นรำ

และเนื้อที่สำหรับยืมเครื่องมือก่อนอาหารลักษณะการบริการแขกในงานบุฟเฟต์ส่วนใหญ่พ่อครัวจะเป็นผู้ดูแลอาหารและของต่างๆ บนโต๊ะบุฟเฟต์ บาร์เทนเดอร์จะดูแลและจัดเตรียมเครื่องดื่มที่เสิร์ฟในงาน และพนักงานจะดูแลเรื่องการเสิร์ฟเครื่องดื่ม และจัดเก็บที่ใช้แล้ว

คุณสมบัติของโต๊ะที่ใช้ในห้องจัดเลี้ยง

- น้ำหนักเบาแต่แข็งแรง
- สามารถพับเก็บหรือต่อจำนวนโต๊ะได้
- มียางรองขาเพื่อป้องกันพื้นเสียหาย
- การขนย้ายขึ้นรถเข็นทำได้สะดวก
- การเก็บจะต้องไม่เปลืองเนื้อที่ของห้อง
- สามารถซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ได้
- มีการเรียงแถวของเครื่องเรือนเรียบง่าย ไม่วุ่นวาย
- มีความทนทานไม่เป็นสนิม
- สามารถกลมกลืนกันได้ดีในห้องนั้นๆ

การออกแบบภายในห้องจัดเลี้ยง

ภายในห้องจัดเลี้ยงควรมีลักษณะแบบโล่ง ๆ ใ้อ่า หรูหรา สมฐานะของแขกสามารถจัดวางโต๊ะได้หลายลักษณะ มีการตกแต่งผนังที่มีแพทเทิร์น (pattern) ซ้ำๆ กัน เพื่อความสะดุดตา เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับภารกิจการงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จุด เช่น เวที โต๊ะบุฟเฟต์ เป็นต้น การใช้วัสดุคำนึงการทำความสะอาดได้ง่ายคงทนถาวร โต๊ะและเก้าอี้ควรมีลักษณะที่เก็บเคลื่อนย้ายได้สะดวกรวดเร็ว องค์ประกอบของห้องจัดเลี้ยงจะมีพื้นที่ต้อนรับลงชื่อทางด้านหน้า มีกลุ่มที่นั่งเป็นกลุ่มหลักหรือประธาน และกลุ่มที่นั่งของแขกที่ส่วนเดียวกันทั้งงาน จุดบริการอาหาร หรือโต๊ะบุฟเฟต์ ควรอยู่ในตำแหน่งที่สะดวกแก่แขกและควรประดับตกแต่งให้สวยงาม มีบริเวณหน้าเวทีหรือพลอร์เต้นรำ



ภาพที่ 2.12 แสดงบรรยากาศภายในห้องจัดเลี้ยง

6.2 การศึกษาการออกแบบห้องประชุมสัมมนา

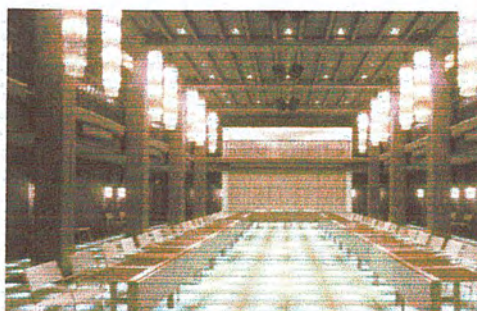
นอกจากจะมีส่วนห้องที่ใช้งานในห้องเอนกประสงค์ บริการคนจำนวนมากแล้ว ยังมี ส่วนห้องประชุมสัมมนาย่อย การศึกษาการออกแบบห้องประชุมสัมมนา จึงได้ศึกษาข้อมูล ดังต่อไปนี้

1. การศึกษารูปแบบการจัดโต๊ะประชุมในแบบต่างๆ
2. การศึกษาครุภัณฑ์ ขนาดของครุภัณฑ์
3. อุปกรณ์ภายในห้องประชุมสัมมนา
4. ระบบผนังและวัสดุป้องกันเสียง

6.2.1 การศึกษารูปแบบการจัดโต๊ะประชุมในแบบต่างๆ

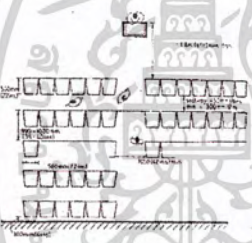
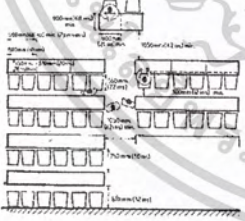
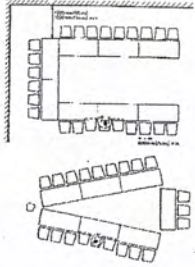
การจัดรูปแบบโต๊ะประชุมจะปรับเปลี่ยนไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดประชุม สัมมนานั้นๆ และจำนวนคนที่เข้าร่วมประชุมสัมมนา ซึ่งความต้องการของห้องประชุมของศูนย์ประชุมนานาชาติ นี้ ได้จัดเตรียมไว้สำหรับ การประชุมสัมมนาที่มีจำนวนคนมากๆ การจัดรูปแบบโต๊ะประชุมจึงมีดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



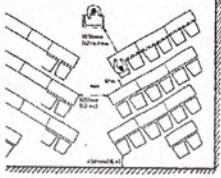
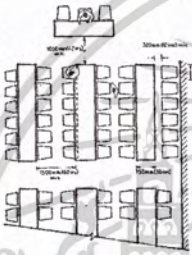
ภาพที่ 2.13 แสดงบรรยากาศห้องสัมมนา

ตารางที่ 2.8 แสดงรูปแบบการจัดห้องประชุมแบบต่างๆ

รูปแบบการจัดห้องประชุม	รายละเอียดประกอบแบบ
	<p>1. การจัดห้องประชุมแบบโรงภาพยนตร์ สำหรับผู้เข้าประชุม 40 คน ขึ้นไป</p>
	<p>2. การจัดห้องประชุมแบบห้องเรียน สำหรับผู้เข้าประชุม 30-40 คน</p>
	<p>3. การจัดห้องประชุมแบบห้องเรียนลักษณะรูปโค้ง</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.8 (ต่อ)

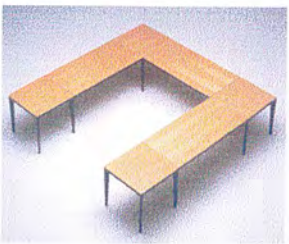
รูปแบบการจัดห้องประชุม	รายละเอียดประกอบแบบ
	4. การจัดห้องประชุมแบบกลุ่มสี่เหลี่ยมและกลุ่มลาดเอียง
	5. การจัดห้องประชุมสัมมนาแบบตั้งได้ฉาก

6.2.2. การศึกษาครุภัณฑ์ในห้องประชุมสัมมนา

- โต๊ะประชุมสัมมนา
- เก้าอี้นั่งประชุมสัมมนา

1. โต๊ะประชุมสัมมนา โดยทั่วไป มี 4 ชนิด คือ

ตารางที่ 2.9 แสดงรูปแบบการจัดโต๊ะประชุมแบบต่างๆ

รูปแบบการจัดห้องประชุม	รายละเอียดประกอบแบบ
	<p>1. โต๊ะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า เป็นแบบที่นิยมใช้กัน อย่างแพร่หลายมากที่สุดเพราะสามารถจัดที่นั่งได้จำนวน มาก โดยมีตั้งแต่ 6 คนขึ้นไป การตัดแปลงการใช้งาน สามารถทำได้โดยนำโต๊ะหลายๆ ตัวมาประกอบกัน ในกรณี มีผู้เข้าประชุมจำนวนมากกว่า 20 คนขึ้นไป ขนาดของห้องที่ ใช้ร่วมกับโต๊ะประชุมนี้จึงควรเป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.9 (ต่อ)

รูปแบบการจัดห้องประชุม	รายละเอียดประกอบแบบ
	<p>2. โต๊ะรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส เหมาะสำหรับห้องประชุมขนาดเล็ก และมีขนาดห้องเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส จุที่นั่งได้ตั้งแต่ 4-12 ที่นั่ง</p>
	<p>3. โต๊ะรูปแปลนเรือ เป็นที่นิยมใช้กันแพร่หลายมากที่สุดอีกแบบหนึ่งเช่นกัน เพราะมีรูปร่างลักษณะที่สวยงาม และสามารถจัดที่นั่งได้เป็นจำนวนมากโดยจัดได้ตั้งแต่ 6 ที่นั่งขึ้นไป ขนาดของห้องที่ใช้กับโต๊ะประชุมนี้ควรเป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้าเช่นกัน แต่การใช้โต๊ะแบบนี้ไม่สามารถนำมาต่อ หรือ ดัดแปลงเพื่อการใช้งานในกรณีมีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละมากๆ</p>
	<p>4. โต๊ะรูปหกเหลี่ยม แปดเหลี่ยม หรือโต๊ะกลม เหมาะสำหรับการประชุมในห้องเล็กและไม่พิถีพิถันมากนัก จัดที่นั่งได้ตั้งแต่ 6-12 ที่นั่ง แต่การใช้โต๊ะแบบนี้เป็นโต๊ะที่มีรูปแบบตายตัว ดัดแปลงใช้งานด้านอื่นๆ ได้ยาก และจุปริมาณผู้เข้าประชุมได้น้อย</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เก้าอี้ของผู้เข้าร่วมสัมมนา แบ่งเป็น

- เก้าอี้ชนิดไม่มีเท้าแขน
- เก้าอี้ชนิดมีเท้าแขน
- เก้าอี้ชนิดมีเท้าแขนปรับหมุนได้

ซึ่งเก้าอี้เหล่านี้สามารถใช้ได้หลายแบบตามแต่จะปรับใช้ให้เหมาะสมกับจำนวนเวลาของการประชุม เช่น ความสะดวกในเปลี่ยนท่าทางในขณะที่ประชุม ใช้เวลานาน



ภาพที่ 2.14 แสดงลักษณะเก้าอี้ห้องจัดเลี้ยงและการจัดเก็บต่างๆ

6.2.3 อุปกรณ์ภายในห้องประชุมสัมมนา

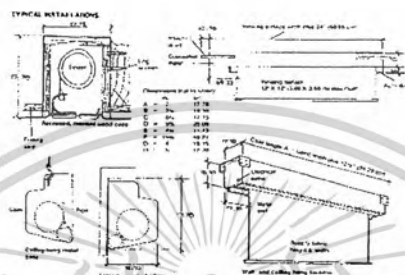
6.2.3.1 ขนาดจอมี 3 แบบ

1. จอธรรมดาสำหรับห้องประชุม ห้องเรียน ขนาด 100 x 100 ซม. 120 x 120, 175 x 175 ซม.
2. จอธรรมดา สำหรับคนใหญ่ขนาด 2.70 x 3.60 ม., 3.60 x 3.60 ม.
- 3.จอขนาดพิเศษ มีทั้งขนาดธรรมดาจนถึงขนาดใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระยะการฉายไปยังจอ

เครื่องฉายควรอยู่ห่างจากจอ 2 - 10 เท่าของความกว้างจอจึงจะทำให้เกิดความสะดวกในการมอง โดยประมาณให้เครื่องฉายอยู่ใกล้ที่สุดในระยะ 2 เท่าของความกว้างจอ และห่างที่สุด 6 - 10 เท่า ของความกว้างจอ



ภาพที่ 2.15 แสดงรูปแบบของจอภาพตั้งขึ้น-ลง

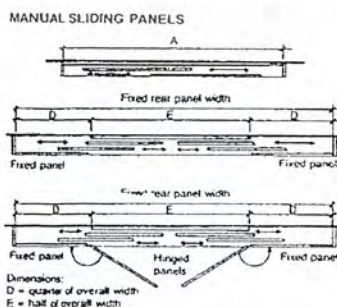
6.2.3.2 กระดานไวท์บอร์ด

มีไว้เพื่อเขียนคำบรรยายวิชาการ ประกอบในที่ประชุม อุปกรณ์ชนิดนี้ในบางกรณีไม่มีความจำเป็นต้องใช้งาน อาจตัดออกเสียก็ได้ ทั้งนี้เพราะในการประชุม ในเรื่องที่มีความสำคัญ จะใช้สไลด์และชาร์ท ประกอบการบรรยายด้วย

กระดานไวท์บอร์ดมี 2 ชนิด คือ

1. ชนิดติดตายกับผนัง
2. ชนิดเลื่อนเข้าออกกับผนัง

ขนาดที่ใช้กันโดยทั่วไป คือ 1.20 x 2.40 และ 1.20 x 4.80 ม.



ภาพที่ 2.16 แสดงภาพกระดานแบบเคลื่อนที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

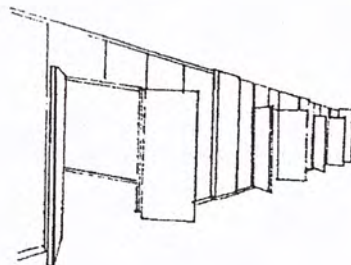
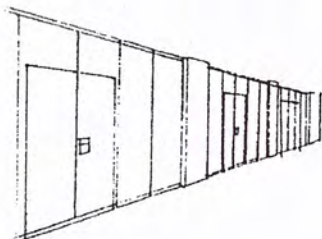
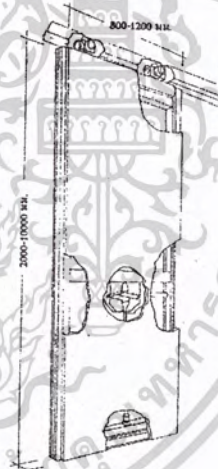
6.2.3.3 กระดานติดเอกสารประกอบ

ลักษณะ และขนาดของกระดานใช้ขนาดเดียวกับกระดานดำ การติดตั้งควรสูงจากพื้น 0.90 ม. ผิวหน้าของกระดานต้องกรูด้วยกระดาษทรายอ้อย บุด้วยกัมมะหยี่ เพื่อช่วยในการดูชัด ับเสียง

6.2.3.4 ระบบผนังและวัสดุป้องกันเสียง

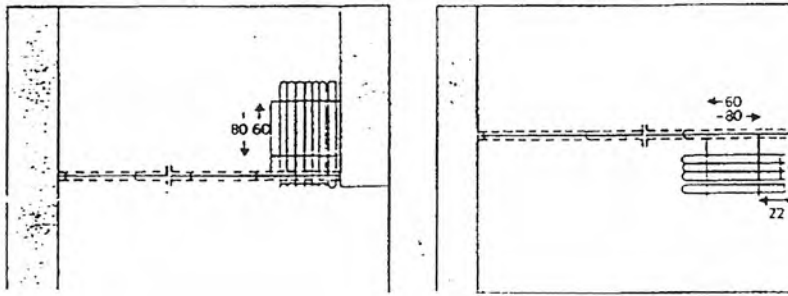
1. ระบบผนังกันเปิด-ปิด

เป็นผนังที่ใช้สำหรับกันห้องประชุมที่มีขนาดใหญ่ และจำเป็นจะต้องใช้จัดกิจกรรม หลากหลายอย่างในเวลาเดียวกัน เป็นผนังบานเดียว แขนงอยู่บนราว สามารถเลื่อนจากส่วนเก็บมา เรียงต่อประกบกันจะสนิทเป็นผนังทึบ แต่ละบานจะมีอุปกรณ์ ล็อคพื้นและได้ราง เพื่อความ แข็งแรงและป้องกันเสียง โดยไม่ต้องมีรางที่พื้น การออกแบบให้ใช้ผนังเลื่อน จะต้องมีส่วนสำหรับ เก็บผนังกันให้เรียบร้อยด้วย



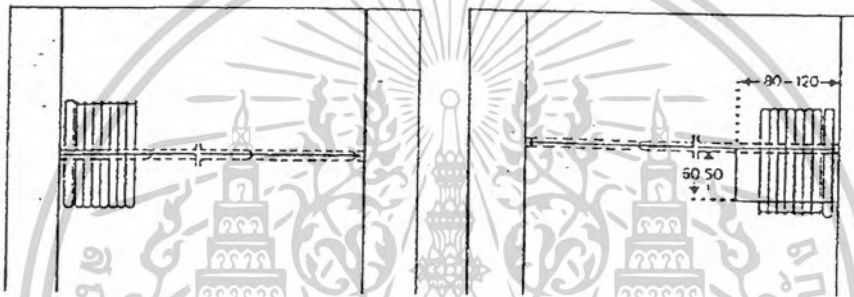
ภาพที่ 2.17 แสดงส่วนเปิดของผนังเลื่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่พักผนังเลื่อนแบบด้านข้างติดกับรางเลื่อน

ที่พักผนังเลื่อนแบบด้านข้างขนานกับรางเลื่อน

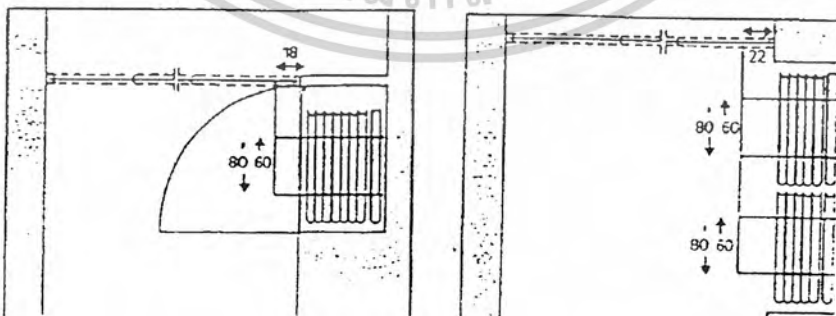


ที่พักผนังเลื่อนแบบตั้งฉากติดกับรางเลื่อน

ที่พักผนังเลื่อนแบบตั้งฉากติดกับรางเลื่อน
เยื้องออกด้านข้าง

ที่พักผนังเลื่อนแบบด้านข้างรางเลื่อนแนวตั้งจากมีผนังบัง

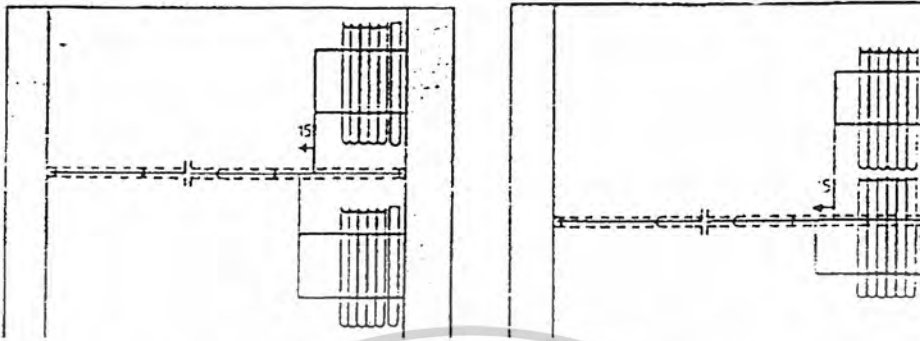
ที่พักผนังเลื่อนแบบด้านหลังแนวรางเลื่อนแบบมีผนังบัง



ที่พักผนังเลื่อนมีที่เก็บซ่อนด้านข้างรางเลื่อน
ด้านข้าง

ที่พักผนังเลื่อน 2 แถวมี่ที่เก็บ

ภาพที่ 2.18 แสดงการจัดเก็บผนังเลื่อนแบบต่างๆ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่พิกผนังเลื่อนแบบ 2 แก้ว 2 ข้างรางเลื่อน
ตรงกับรางเลื่อน

ที่พิกผนังเลื่อนแบบพิก 2 แก้ว

ภาพที่ 2.18 แสดงการจัดเก็บผนังเลื่อนแบบต่างๆ (ต่อ)

2. ห้องควบคุมแสงสว่างและเสียงภายในห้องอเนกประสงค์

ตำแหน่งของห้องควรอยู่บริเวณด้านหลังเห็นผู้ชมแถวสุดท้าย และควรมีช่องสำหรับผู้ควบคุมแสงสามารถมองเห็นบรรยากาศภายในห้องประชุม

อุปกรณ์ที่ใช้ภายในห้องควบคุม มีแผงควบคุมเสียง และแสง, ห้องเก็บต่างๆ พื้นที่นั่งทำงาน โดยขนาดของห้องควบคุมเสียง, แสง ต้องมีขนาดอย่างน้อยที่สุด กว้าง 2.4 เมตร ยาว 3 เมตร ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับที่ใช้ภายในห้องควบคุม ทางเข้าของพนักงานควบคุมควรแยกออกจากทางเข้าสาธารณะ

2.1. วัสดุที่มีผลต่อระบบเสียงในห้องอเนกประสงค์

การฟังเสียงที่จะได้รับผลดีจะต้องประกอบด้วย

1. การขจัดเสียง BACK GROUND ให้มีระดับต่ำ
2. การขจัดเสียงสะท้อนกลับ
3. การกระจายเสียงครอบคลุมทุกส่วนภายในห้อง
4. การจัดให้เสียงจากแหล่งกำเนิดเสียงไปสู่ตำแหน่งนั่งฟังได้ชัดเจนและมีความดัง

เหมาะสมซึ่งปัจจัยทั้ง 4 ประการ จะต้องมีการเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมดังนี้

1. ชนิดของวัสดุดูดซับเสียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ACOUSTIC PLASTERED SPRAYED-ON MATERIAL คือวัสดุที่ประกอบด้วยรฐพูน ฟันหรือฉาบด้วยวัสดุที่เป็นเส้นใย

3. ACOUSTIC BLANKET เช่น ใยแก้ว, โบรมะพร้าว, นุ่น ผ้าชนิดต่าง ๆ

วัสดุดูดซับเสียงมีคุณสมบัติในการดูดซับเสียงภายในห้องไม่ใช่เป็นตัวควบคุมเสียงผ่าน ระหว่างห้อง การควบคุมเสียงระหว่างห้องจำเป็นต้องใช้วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดซับเสียง ระหว่างห้องได้ดี เช่น

1. ACOUSTIC TILE, SOUND ABSORBING LINERS
2. GYPSUM BOARD

2. วัสดุที่มีรฐพูน ดูดซับเสียงได้ดี คือ

1. พรม (carper)
2. หนังหรือฟองน้ำ (upholstering)
3. ผ้า (heavy fabrics)

3. วัสดุที่มีคุณสมบัติดูดซับเสียงต่ำ และสะท้อนเสียงได้ดี คือ

1. ไม้ (wood)
2. กระจก (glass)
3. พลาสติก (plastic)
4. คอนกรีต (concrete)

4. โครงสร้างและการติดตั้ง ที่มีผลต่อระบบเสียง ต้องคำนึงถึง

1. BACKING วัสดุโครงสร้าง หรือวัสดุ ที่ใช้ร่วมกับวัสดุที่มีรฐพูน ซึ่งถ้าใช้วัสดุที่มี โครงสร้างแข็งแรงจะช่วยดูดซับเสียงได้ดีขึ้น
2. THICKNESS การเพิ่มความหนาของวัสดุดูดซับเสียงหรือเพิ่มพื้นที่ว่าง (Air Space) ภายใน จะช่วยให้ดูดซับเสียงได้ดีขึ้น
3. FACING การทำให้วัสดุมีรฐพูนมากขึ้น อาจหุ้มด้วยฟิล์ม, พลาสติกบางๆ หรือผ้า ช่วยดูดซับเสียง และช่วยให้ดูสวยงามขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การติดตั้งวัสดุในส่วนต่างๆ ของห้องประชุมเพื่อผลของระบบเสียง

1. **พื้น** การติดตั้งในลักษณะโครงสร้างพื้นลอย โดยกรุผิวด้วยวัสดุที่ยืดหยุ่นได้และดูดซับเสียงได้ดี เช่น แผ่นยาง, ไม้ค็อก กั้นระหว่างโครงสร้างพื้นอาคารและวัสดุปูพื้นช่วยในการลดการส่งผ่านเสียงไปยังพื้นที่ข้างเคียง ซึ่งจะมีผลมากต่อเสียงความถี่ระดับ 1,000 – 20,000 H, ถ้าต้องการกันเสียงให้ได้ผลดีมากขึ้น ควรใช้วิธี Isolation โดยแยกจุดต่อของโครงสร้างพื้น, ผนัง และ เพดาน เพื่อลดการส่งผ่านแรงสั่นสะเทือน

2. **ผนัง** ทำโดยการเพิ่มความหนาของผนังเพื่อลดการส่งผ่าน และการสะท้อนเสียง หรือสร้างพื้นที่ว่าง Air Space ระหว่างโครงสร้างผนัง หรือทำผนัง 2 ชั้น โดยให้โครงสร้างของผนังมีรอยต่อกันน้อยที่สุด บริเวณประตูหรือช่องเปิดต่างๆ ควรปิดรอบต่อด้วยยาง หรือผ้าสักหลาด เพื่อดูดซับเสียง

3. **เพดาน** ควรใช้โครงสร้างเพดาน เพื่อลดจุดเชื่อมต่อระหว่างโครงสร้างเพดานและพื้นชั้นบน แผ่นฝ้าเพดานควรมีน้ำหนักไม่เกิน 25 กก./ตารางเมตร ช่องว่างระหว่างเพดาน และ โครงสร้างควรหุ้มด้วยวัสดุดูดซับเสียง

4. **งานระบบ** ใช้วัสดุแผ่นที่สามารถยืดหยุ่นได้รองรับฐานของอุปกรณ์ที่เป็นตัวกำเนิดความสั่นสะเทือน เพื่อช่วยลดการส่งผ่านแรงสั่นสะเทือนไปยังโครงสร้างผนัง และเพดานควรจัดวางท่อแอร์ ให้มีช่องที่สามารถดักเสียงที่เกิดจากเครื่องเป่าลมแอร์ จะช่วยลดเสียงที่ผ่านลงมายังห้องได้

5. **การ Finish ผิววัสดุ** จะต้องพิจารณาอย่างรอบคอบเพราะวัสดุบางชนิด เมื่อทาสีจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

- วัสดุผิวบางซึ่งดูดซับเสียงด้วยการสั่นไหวตัว สามารถใช้สีทุกชนิดทาหรือพ่นได้

- วัสดุจำพวก Acoustic Plaster เมื่อทาหรือพ่นสีจะไปเคลือบผิวทำให้คุณสมบัติในการดูดเสียงลดลง Amialine Dyes โดยใช้วิธีพ่นทับจะเหมาะสมกว่าการทำด้วยแปรง

- วัสดุซับเสียงที่มีผิวไม่แข็งแรง อาจหุ้มด้วยพลาสติกบางๆ फिल्मกระดาษ หรือผ้าจะช่วยให้ดูแลรักษาได้ง่ายขึ้น

6. การใช้วัสดุพ่น Vermiculite

วัสดุ Vermiculite เป็นวัสดุพ่นตกแต่งภายในอาคารสำหรับผนังและเพดานบางส่วน ซึ่งมีส่วนประกอบแร่ Vermiculite มีคุณสมบัติดูดซับเสียงได้ดี, ทนไฟ, ทนความร้อน มีสีต่างๆ ให้เลือกมากมาย ใช้พ่นทับพื้นผิวได้ทุกชนิด เช่น ผนังปูน, ไม้อัด, แผ่นกระเบื้อง, แผ่นยิปซัม ฯลฯ และช่วยปกปิดรอยต่อ รอยแตกร้าว ป้องกันเชื้อราได้ดี วิธีใช้วัสดุ Vermiculite

เอกสารนี้เป็นเอกสารหลังวันเวลาที่บริษัทรายงานนี้เพื่อการศึกษาดูเท่านั้น เมื่อผู้ดูเห็นใบใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เตรียมพื้นที่ผิวที่จะพ่นให้แห้งสนิท
- ทารองพื้นด้วยน้ำยาประสานปูน ฆ่าเชื้อรา และเพื่อปิดรอยต่อ
- พ่นสารประกอบ Vermiculite บนพื้นผิว ให้ทั่วทั้งไว้ประมาณ 2 ชั่วโมง จากนั้นพ่นทับให้ได้ความหนาตามต้องการ

7.การออกแบบห้องพัก Guest Room

การออกแบบห้องพักและห้องชุดให้หรูหราและใช้งานได้อเนกประสงค์ ห้องในโรงแรมที่ใช้แบบเป็นการเป็นงาน และใช้ในการพักผ่อนหย่อนใจก็มักจะเป็นห้องที่มีพื้นที่ทำงาน ห้องนั่งเล่น และอ่างน้ำ ซึ่งเป็นเพียงสิ่งอำนวยความสะดวกบางอย่างเท่านั้น ห้องในโรงแรมออกแบบเพื่อใช้เป็นที่พักผ่อนนอนหลับ เป็นที่ให้ผู้รู้สึกสะดวกสบายและปลอดภัย ในราคาที่เหมาะสม ห้องสำหรับแขกที่มาพักที่ใช้ง่ายมีลักษณะการออกแบบ และแบบแปลนพื้นที่ว่างในการเคลื่อนย้าย สำหรับแขกที่เคลื่อนที่ได้จำกัด แบบแปลนห้องพักแขกและห้องน้ำกับสิ่งจำเป็นต้องมี

1. ความกว้างและที่ว่างบริเวณทางเข้า ทางเชื่อมต่อ ตู้ติดผนังและประตูห้องน้ำ
2. ที่ว่างในการเคลื่อนย้าย ด้านหน้าตู้ติดผนังบริเวณที่นอน และในห้องน้ำ
3. ที่ว่างที่ใช้ในการ เข้าไปใช้อุปกรณ์ภายในห้องน้ำ
4. ที่ว่างสำหรับเปิดลิ้นชักโต๊ะเครื่องแป้ง ในการหมุนตัวโต๊ะ และหมุนเข้าเตียง โต๊ะข้างเตียง หน้าต่าง อุปกรณ์วัดความร้อน
5. ที่ว่างอาจขึ้นอยู่กับการออกแบบเครื่องเรือนบางอย่าง ความกว้างของทางเดินไปที่เตียง กำหนดได้โดยการออกแบบโต๊ะข้างเตียง ทางเดินเข้าไปที่โต๊ะเครื่องแป้งวัดได้จากความกว้างของลิ้นชัก ที่ว่างในการเคลื่อนย้ายเข้าโต๊ะกำหนดได้จากความกว้างของที่วางช่วงเข้า

ลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบของโรงแรมโดยทั่วไปมี หลักการแบ่งใหญ่ๆ อยู่ 4 ประเภท คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.10 แสดงลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบโรงแรม

ลักษณะห้อง	รายละเอียดประกอบ
<p>1. Standard room</p>  <p>แสดงแบบแปลน</p>	<p>หมายถึง ห้องพักแบบธรรมดา และเป็นห้องที่มีราคาถูกที่สุดในโรงแรมและห้องพักแบบธรรมดายังแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทคือ</p> <ul style="list-style-type: none"> — SINGLE BED ห้องนอนเตียงเดี่ยว เหมาะสำหรับแขกที่เดินทางเข้ามาพักแบบคนเดียวหรือมาเป็นคู่รัก (ปัจจุบันนี้ห้องในลักษณะนี้มีการขีดเตียงขนาดเล็กไว้ 2 เตียง เพื่อแขกต้องการแยกนอนก็มี) — DOUBLE BED / TWIN BED ห้องนอนเตียงคู่ เหมาะสำหรับแขกที่เข้ามาพัก 2 คนทั้ง 2 แบบนี้ ราคาของการเข้าพักจะพอๆกัน การตกแต่งภายในและข้าวของเครื่องใช้ จะมีลักษณะคล้ายคลึงกัน แต่ราคาในการเข้าพักก็เป็นราคาเดียวกัน
<p>2. Connecting rooms</p>  <p>แสดงแบบแปลน</p>	<p>หมายถึง ห้องที่อยู่ติดกัน และมีประตูด้านในเปิดทะลุถึงกันได้ ขนาดของห้องอาจจะเป็นขนาดของห้องพักแบบมาตรฐาน 2 ห้องต่อติดกัน แขกที่เข้ามาพักอาจจะเข้ามาเป็นครอบครัวต้องการแยกห้องนอน พ่อ-แม่ กับลูก และต้องอยู่ในความดูแลของพ่อ-แม่ อย่างใกล้ชิด หรืออาจจะเข้ามาพักแบบกลุ่มนักท่องเที่ยวชาย-หญิง หรือนักธุรกิจที่มีงบประมาณจำกัดที่ต้องเข้ามาติดต่อกิจการ และต้องการความเป็นส่วนตัวจากผู้ติดตาม</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้


ตารางที่ 2.10 (ต่อ)

ลักษณะห้อง	รายละเอียดประกอบ
<p data-bbox="178 437 314 471">3. Deluxe</p>  <p data-bbox="389 1086 578 1119">แสดงแบบแปลน</p>	<p data-bbox="725 437 1249 1130">หมายถึง ห้องชุดที่มีขนาดห้องใหญ่ เป็น 1-2 เท่าของห้องพักแบบธรรมดา แยกที่เข้ามาจะเป็น แยกที่ต้องการความสะดวกสบายและความคล่องตัวในการเข้าพักเป็นพิเศษ มีส่วนนอน รับแขก แต่งตัว ทำงาน แยกออกจากกัน บางแห่งอาจจะมีห้องน้ำมากกว่า 1 ห้องด้วยซ้ำ เพื่อให้คนที่เข้ามาเป็นแขกของเจ้าของห้องได้ใช้ไม่ปะปนกันกับเจ้าของห้อง การจัดแบ่งเตียงก็มีทั้งแบบ SINGLE BED และ DOUBLE BED แล้วแต่ความประสงค์ของผู้เข้าพักว่าต้องการจะเข้าพักในลักษณะไหน</p>
<p data-bbox="178 1201 439 1234">4. Grand suite room</p>  <p data-bbox="339 1639 528 1672">แสดงแบบแปลน</p>	<p data-bbox="725 1201 1249 1893">หมายถึง ห้องชุดที่มีขนาดการจัดเป็นพิเศษที่สุดในโรงแรม ราคาแพงที่สุด ขนาดของห้องพักจะใหญ่เป็น 2-4 เท่า หรือมากกว่าตามความต้องการของโรงแรมในแต่ละระดับ ลักษณะการจัดห้องพักจะมีห้องพักถึง 2 ห้องนอน ห้องน้ำ 2-3 ห้อง ส่วนรับประทานอาหาร ส่วนทำงาน ส่วนรับแขก ส่วนแต่งตัว ส่วนครัว การตกแต่งค่อนข้างหรูหรา ต้องการความคล่องตัวสูง และแขกที่เข้ามาพักจะเป็นประเภทแขกระดับ VIP. หรือชาวต่างชาติที่เข้ามาท่องเที่ยวเป็นเวลานาน หรือนักธุรกิจชั้นนำ หรือต้องเข้ามาติดต่อด้านธุรกิจเป็นเวลานานๆ</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนประกอบของห้องพักโดยทั่วไป

ตารางที่ 2.11 แสดงองค์ประกอบภายในห้องพัก

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
<p>1. เตียงนอน (BED)</p>	<p>โดยทั่วไปเป็นลักษณะของเตียง SPINT BOX (มีที่นอนและส่วนของที่นอนแบบล้อเลื่อน)</p> <p>ขนาด Standard Size 3 ½" X 6 ½" X 8"</p> <p>Queen Size 5 ½" X 6 ½" X 8"</p> <p>King Size 6" X 6 ½" X 8"</p> <p>หมายเหตุ : ความสูง 8" เป็นเฉพาะตัวที่นอนไม่รวมฐานล่าง ถ้าสูงรวมฐานล่างโดยประมาณ 50 ซม.</p>
<p>2. หัวเตียง (HEAD BOARD)</p> 	<p>โดยทั่วไป จะมีการออกแบบให้ยึดติดตายกับผนัง เพื่อป้องกันการเคลื่อนย้ายจากแขกผู้เข้าพัก และสะดวกในการดูแลรักษา เป็นทั้งส่วนกันกระแทกและส่วนออกแบบที่ควรจะทำให้น่าสนใจ ความสูงไม่ต่ำกว่า 0.90 ซม.</p>
<p>3. โต๊ะหัวเตียง (NIGHT TABLE)</p>	<p>จะต้องจัดวางไว้บริเวณหัวเตียงเสมอ มีตั้งแต่ 1-2 ตัว แล้วแต่การจัดวางของนักออกแบบ โดยมากใช้เป็นส่วนควบคุมระบบไฟในห้อง เช่น ทีวี เครื่องเสียง ไฟหัวเตียง ไฟหน้ากระจก และเป็นส่วนที่วางไฟหัวเตียง วางโทรศัพท์ หรือมีลิ้นชักไว้ใส่คัมภีร์สวดมนต์ทางศาสนา หรือเอกสารของทางโรงแรม สามารถเป็นได้ทั้งเคลื่อนย้ายได้ และเคลื่อนย้ายไม่ได้</p>
<p>4. ตู้ทีวี (TV.CABINET)</p>	<p>ส่วนมากจะเป็นแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว มีทั้งแบบวางทีวีไว้บนตู้ และแบบทำเป็นตู้บานปิด-เปิด ด้านล่างบางครั้งทำเป็นส่วนของบาร์ คือใส่ตู้เย็น แก้ว ฯลฯ</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.11 (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
5. โต๊ะแต่งตัว (DRESSING TABLE)	เป็นลักษณะแบบลอยตัว หรือในบางโรงแรมหรือห้องธรรมดาอาจใช้เป็นตู้เดียวกันก็ได้ กิจกรรมในส่วนนี้ส่วนมากแขกไว้ใช้แต่งตัว ,วางของ ,เขียนหนังสือ ,เอกสารของทางโรงแรม มีลิ้นชัก หรือไม่มีก็ได้
6. โต๊ะทำงาน (WORKING TABLE)	ลักษณะเหมือนหัวข้อที่ 5
7. เก้าอี้ (CHAIR)	มีลักษณะโยกย้ายง่าย เบา อาจจะเป็นเก้าอี้มีเท้าแขน หรือไม่มีเท้าแขนก็ได้ เป็นเก้าอี้ที่ใช้กับโต๊ะทำงาน หรือ ใช้กับโต๊ะแต่งตัวก็ได้ อาจเป็นตู้เดียวกันก็ได้หรือในส่วนของเก้าอี้แต่งตัว อาจทำเป็น STOOL ก็ได้ถ้าในกรณีที่ไม่ได้ใช้โต๊ะแต่งตัวกับโต๊ะทำงานตู้เดียวกัน
8. โซฟา (SOFA)	เป็นลักษณะ 2-3 ที่นั่ง หรือแบบเข้ามุมแล้วแต่ลักษณะของห้อง ควรมีลักษณะแบบนั่งสบาย หรือสามารถใช้เป็นส่วนรับประทานอาหารในห้องได้ด้วย สามารถโยกย้ายได้
9. เก้าอี้พักผ่อน (ARMCHAIR / EASY CHAIR)	มีลักษณะเป็นเก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง โยกย้ายได้ อาจจะมีมากกว่า 2 ตัว ใน 1 ห้องแล้วแต่ขนาดของห้อง
10. โต๊ะกลาง COFFEE TABLE	มีขนาดไม่ใหญ่มากนัก โยกย้ายได้ แต่วัสดุที่นำมาใช้ควรแข็งแรงทนทาน เพราะแขกที่เข้าพัก อาจไม่ระวังเรื่องความเสียหายมากนัก ความสูงในบางตัว อาจสูง 0.60 หรือ 0.42 ซม.แล้วแต่ความต้องการใช้งาน แล้วแต่ห้องที่ต้องการปรับเปลี่ยนใช้หรือในห้องที่มีขนาดเล็กก็ไม่จำเป็นต้องมี
11. โต๊ะข้าง SIDE TABLE	มีขนาดเบา โยกย้ายสะดวก ความสูงโดยประมาณ 0.60 ซม. ไว้สำหรับวางผลไม้ หรือชุดต้อนรับของทางโรงแรม ที่เขียนบุหรี โคมไฟ หนังสือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.11 (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
	ของใช้ของแขก หรือใช้ในส่วนที่เป็นมุมพักผ่อนของแขก
12. ที่วางกระเป๋า LUGGAGE RACK	เป็นส่วนที่อยู่ไม่ไกลจากทางเข้าห้องและตู้เสื้อผ้ามากนัก เป็นส่วนให้แขกไว้วางกระเป๋า วางสัมภาระต่างๆ และมองเห็นและหยิบใช้ของได้สะดวก ขนาดไม่จำเป็นต้องใหญ่โตมากนัก ขนาดไม่เกิน 0.50X1.00X0.55 ซม.
13. ตู้เสื้อผ้า หรือ บริเวณแต่งตัว (CLOSET OR WALK-IN-CLOSET)	ส่วนมากแล้วจะเป็นส่วนยึดติดตายกับผนัง อยู่ในส่วนใกล้กับห้องน้ำด้านใน มีราวแขวนเสื้อ/กางเกง ตู้เซฟขนาดเล็ก รองเท้าเก็บผ้าห่มขนาดเล็ก 0.60 ซม. ยาวประมาณไม่ต่ำกว่า 1.50 ซม.
14. บาร์ (MINIBAR)	ในบางโรงแรมจะแยกส่วนนี้ไว้ต่างหาก หรือรวมกับตู้ทีวีเลย์กัมมี่ จะมีตู้เย็นไว้บริการเครื่องดื่ม แก้วหรือในห้องพักขนาดใหญ่ อาจจะเป็น PANTRY คือมีอุปกรณ์เครื่องครัว หรือ อ่างล้างมือ แยกไว้ต่างหากเป็นห้องเลย์กัมมี่
15. ชุดรับประทานอาหาร (DINING SET)	เป็นแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว อาจมีใช้ในห้องพักขนาดใหญ่ของโรงแรม มีตั้งแต่ 4 ที่นั่งเป็นอย่างน้อย
16. ห้องน้ำ (BATHROOM)	เป็นห้องน้ำที่ประกอบด้วย โถส้วม อ่างล้างมือ/หน้า กระบอกแต่งหน้า อ่างอาบน้ำ หรือส่วนอาบน้ำในบางห้องที่มีขนาดใหญ่ และอาจมีห้องน้ำมากกว่า 1 ห้องก็ได้
17. ไฟ (LIGHTING)	ในห้องพักไฟที่ใช้จะมีในส่วนของไฟตั้งโต๊ะหัวเตียง ส่วนหน้ากระจกแต่งตัวติดผนัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่จนความการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.11 (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
	หรือตั้งโต๊ะ ไฟตั้งพื้นบริเวณพักผ่อน ไฟในตู้เสื้อผ้า ไฟในส่วนทางเข้าห้อง ไฟในห้องน้ำ บริเวณหน้ากระจกแต่งหน้า และอาบน้ำ
18. กระจกแต่งตัว (MIRROR FRAME)	เป็นส่วนประกอบในห้องพักจะอยู่ในส่วนของโต๊ะแต่งตัวหรือโต๊ะทำงาน

7.1 การออกแบบห้องน้ำ Rest Room

ห้องน้ำในปัจจุบันภายในโรงแรมได้รับการตกแต่งอย่างพิถีพิถันมากขึ้นเพื่อความพอใจและความสะดวกสบายของผู้ใช้เพราะการทำความสะดวกร่างกายและการขับถ่ายมีความสำคัญไม่น้อยกว่าเรื่องการกินและการนอนเลย

การออกแบบห้องน้ำภายในโรงแรมไม่ว่าจะเป็นส่วนสาธารณะหรือในส่วนห้องพัก เริ่มเข้ามามีบทบาทมากขึ้น เพราะเป็นทั้งในเรื่องของความสวยงาม ประโยชน์ใช้สอย และยังเป็นหน้าเป็นตาให้กับโรงแรมอีกด้วย

1. ขนาด ขนาดของห้องน้ำในโรงแรมส่วนมากจะถูกกำหนดมาเป็นมาตรฐานอยู่แล้วจากสถาปนิก แต่ผู้ออกแบบตกแต่งภายใน สามารถปรับเปลี่ยนขนาดได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับขนาดของห้องพัก เมื่อสะดวกในเรื่องของการใช้งาน แต่ไม่สามารถโยกย้ายตำแหน่งของสุขภัณฑ์ได้มากนัก เพราะจะทำให้เกิดปัญหาภายหลังได้

2. ที่ตั้ง ห้องน้ำส่วนมากภายในโรงแรมจะถูกกำหนดมาจากสถาปนิกผู้ก่อสร้างมาแล้วเพราะจะเป็นเรื่องของกำหนดของงานระบบของน้ำ และมักจะปรับเปลี่ยนตำแหน่งไม่ได้แต่สามารถเพิ่มหรือขยายให้เหมาะสมกับความต้องการของห้องหรือแนวทางในการออกแบบได้ และมักจะอยู่ส่วนหน้าของห้องภายในห้องพักเสมอ เพื่อความสะดวกในแง่ของการซ่อมแซม ส่วนห้องน้ำในส่วนสาธารณะเช่นกัน มักจะถูกกำหนดตำแหน่งมาแล้วจากสถาปนิกของโครงการ และตำแหน่งการจัดวางจะมีอยู่ทุกชั้นในโรงแรม และจะอยู่ในตำแหน่งที่ก่อให้เกิดความรำคาญต่อการใช้งานของผู้อื่นด้วย

3. แสงสว่าง ห้องน้ำห้องส้วมต้องการแสงสว่างพอประมาณ โดยทั่วไปมักจะเน้นแสงบริเวณกระจกส่องหน้า ซึ่งบางครั้งใช้สำหรับโคมหมุนวอน แต่งหน้า เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. เครื่องใช้ การจัดเครื่องใช้ขึ้นอยู่กับแบบของห้องน้ำห้องส้วมว่าจะเป็นแบบใด ซึ่งมีอยู่ด้วยกัน 2 แบบ คือ

1. แบบฝักบัว
2. แบบอ่างน้ำ

สำหรับเครื่องใช้ในห้องน้ำห้องส้วมทั้ง 2 แบบสามารถกล่าวรวมๆได้คือ

4.1 ฝักบัว มี 2 แบบ คือ ชนิดก้านแข็งติดถาวรกับผนัง และชนิดสายอ่อนซึ่งสามารถปรับระดับการพ่นน้ำได้

4.2 อ่างอาบน้ำ ขนาดที่นิยมกันคือ 0.80X1.50X0.40 เมตร มีทั้งรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า รูปไข่ สี่เหลี่ยมจัตุรัส อ่างน้ำเป็นเหล็กหล่อเคลือบด้วยน้ำยาเคลือบและมีก๊อกติดมากับอ่างซึ่งสามารถใช้ได้ทั้งน้ำร้อนและน้ำเย็น

4.3 อ่างล้างหน้า มีรูปทรงต่างๆกัน เช่น สี่เหลี่ยมผืนผ้า รูปไข่ รูปกลม มีทั้งแบบยึดติดกำแพงและผนังและแบบที่ก่อขึ้นมาเป็นโต๊ะ อ่างล้างหน้าจะสูงจากพื้นประมาณ 0.80 เมตร ส่วนที่เป็นโต๊ะวางอ่างล้างหน้ามักติดกระจกเงาไว้ด้านหลังอ่างล้างหน้า

4.4 โถส้วม ที่นิยมใช้ในโรงแรมจะเป็นประเภทส้วมชักโครก

- ส้วมชักโครก (toilet) ส่วนมากทำด้วยดินขาวเคลือบแก้ว (vitreous china) โถส้วมมีทั้งรูปทรงกลมและรูปไข่ ขนาดประมาณ 0.35X0.40 เมตร และสูงจากพื้น 0.40 เมตร มีฐานติดกับพื้น มีฝารองนั่งและฝาสำหรับปิดโถส้วมเมื่อไม่ได้ใช้ ส้วมชักโครกมีทั้งแบบหม้อน้ำและแบบฟลัชวาล์ว (ปัจจุบันไม่นิยมใช้แล้ว)

- โถปัสสาวะของหญิง (bidet) ลักษณะเป็นอ่างเตี้ยคล้ายโถส้วม ตั้งติดกับพื้น สูงจากพื้นประมาณ 0.40 เมตร ระบบน้ำเป็นฟลัชวาล์ว

- โถปัสสาวะของชาย (urinal) เป็นโถทำด้วยดินเผาเคลือบ มีทั้งแบบติดตั้งกับฝาผนังเรียบและติดเข้ามุมห้อง ระบบน้ำเป็นแบบฟลัชวาล์ว

นอกจากนี้ ในห้องน้ำห้องส้วมยังมีอุปกรณ์อย่างอื่น เช่น กระจกเงา ตู้แขวนเก็บของ ที่วางสบู่ ที่ใส่กระดาษชำระ ราวแขวนผ้า ถังขยะ ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. การจัดห้องน้ำ

การจัดห้องน้ำห้องส้วมควรยึดหลักความสวยงามที่ไม่ทำให้เสียประโยชน์ใช้สอย ห้องน้ำและห้องส้วมอาจจัดแยกจากกันหรือรวมไว้ในห้องเดียวกันก็ได้ การจัดไว้รวมกันยังอาจแบ่งเป็นตอนๆ ทำให้สามารถใช้ห้องน้ำได้พร้อมกันครั้งละหลายคน โดยแต่ละคนจะมีม่านหรือผนังเตี้ยๆ กันไว้ การจัดเรียงสุขภัณฑ์ทั้งหลายไว้ในผนังเดียวกันเป็นการประหยัดค่าติดตั้งท่อน้ำได้ดีที่สุด

ในการออกแบบห้องน้ำควรเลือกสีกระเบื้องและสุขภัณฑ์ต่างๆ ให้มีสีและลวดลายกลมกลืนกัน สำหรับการทำพื้น การปูกระเบื้อง การเดินท่อ และการติดตั้งเครื่องใช้ในห้องน้ำนั้นเป็นเรื่องที่สำคัญมาก เพราะถ้าเกิดเลือกหรือใช้得不เหมาะสมอาจทำให้ดูเสียภาพพจน์หรือไม่น่าประทับใจในการเข้ามาใช้บริการได้เลยก็ได้



ภาพที่ 2.19 ลักษณะห้องน้ำในห้องพักแขก

หลักในการจัด

หลักที่ควรคำนึงถึงสำหรับการจัดสร้างห้องน้ำห้องส้วม คือ

1. ไม่ควรปูพื้นห้องด้วยวัสดุที่มีผิวหยาบและเรียบเป็นมัน เช่นกระเบื้องเคลือบ เพราะเมื่อเปียกน้ำอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย ควรใช้วัสดุที่มีผิวหยาบค่อนข้างหยาบ เช่น โมเสกชนิดด้าน เซรามิกชนิดด้าน เป็นต้น
2. เมื่อเปิดบานประตูแล้วไม่ควรบังสวิตช์ไฟ ควรใช้ปลั๊กและสวิตช์ไฟแบบกันน้ำและไม่ควรติดตั้งในส่วนที่น้ำสามารถกระเด็นได้ถึง
3. การติดตั้งระบบดูดอากาศ เพื่อระบายอากาศควรอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเสียงรบกวน
4. ไม่ควรตั้งโถส้วมตรงกับประตู
5. ท่อระบายน้ำควรมีขนาดใหญ่พอสมควรและพื้นห้องต้องเทลาดไปยังบริเวณท่อระบายน้ำ

น้ำ

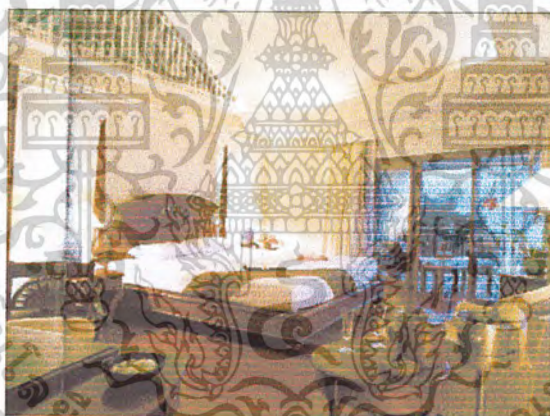
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ควรติดฉากพลาสติกหรือกระจกเลื่อนระหว่างส่วนอาบน้ำกับส่วนอื่น ๆ ที่พื้นอาจก่อบอบสูงประมาณ 0.20 เมตร เพื่อไม่ให้น้ำกระเด็นหรือไหลไปยังส่วนอื่น ๆ

7. ตำแหน่งของท่อน้ำส่วนของโถส้วมไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ เพราะจะเป็นตำแหน่งการเดินท่อของทั้งโครงการ หากปรับเปลี่ยนตำแหน่งอาจทำให้ยุ่งยาก แต่ปรับหรือเพิ่มขยายขนาดของห้องได้ตามความเหมาะสม

7.2 ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก

ความสำคัญของแสงสว่างในห้องพักแขก คือ ช่วยสร้างบรรยากาศที่น่านอนแบบต้องการ และทำให้แขกผู้มาพักรู้สึกว่าเป็นห้องพักที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นมากสำหรับโรงแรมในเมือง และโรงแรมตากอากาศ มีการจัดวางตำแหน่งไฟฟ้าที่โต๊ะเขียนหนังสือ แสงหัวเตียง ซึ่งมีที่บัง เพื่อว่าคนที่ใช้ไฟในเตียงเดียวกันไม่รบกวนผู้ที่นอนอยู่บนเตียงเดียวกัน ควรติดสวิตช์สามทางเพื่อสะดวกในการดับไฟ ห้องพักแขกต้องแสงสว่างเพียงพอ



ภาพที่ 2.20 ลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักแขก โรงแรมเดอะพันทวานบุรี

ตำแหน่งที่ให้แสงสว่างในห้องพัก

- ทางเข้าห้องพัก เหนือทางเดินเข้าบริเวณห้องพัก ควรใช้ไฟติดตั้งเพดาน Downlight ดวงไฟประมาณ 60 – 100 วัตต์
 - ที่แต่งตัว และโต๊ะเขียนหนังสือ ติดซ่อนอยู่บริเวณเหนือกระจกแต่งตัว หรือเป็นลักษณะโคมไฟตั้งโต๊ะประมาณ 100 วัตต์
 - หัวเตียง มักจะอยู่เหนือหัวเตียง ในกรณีเตียงแฝดแบบสองจุด เหนือโต๊ะข้างตรงกลางหรือใช้ไฟแยกกันก็ได้ ประมาณ 40 – 100 วัตต์
 - ห้องน้ำ เป็นไฟแยกแต่ละดวง สวิตช์แยกภายในห้องน้ำ ไฟเหนืออ่างล้างหน้าหรือ
- เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับภารกิจการงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อสาธารณะ
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระจก ตามปกติจะควบคุมด้วยสวิตช์เดียวกัน ใช้ ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 30 วัตต์

- ตู้เสื้อผ้า ใช้ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 15 วัตต์ บริเวณกลางห้องควรเป็นแสงสว่างที่ให้ความสว่างได้ทั่ว มีสวิตช์อยู่ทางเข้าห้องพัก

8. การออกแบบ SPA

เป็นส่วนบริการเสริมให้กับแขกที่เข้ามาพักในโรงแรมที่ต้องการใช้บริการเมื่อต้องการผ่อนคลาย คลายเครียด

การบำบัด SPA

8.1 ประวัติความเป็นมาของ SPA

คำว่า " SPA " มีรากฐานมาจากรากศัพท์มาจากภาษาละตินคำว่า " SANUS PER ACQUA " ซึ่งหมายถึงการดูแลสุขภาพ ด้วยการบำบัดโดยน้ำ เช่น การอาบน้ำ ชาวโรมันหรือการนวด วิธีการเช่นมีมาตั้งแต่สมัยโรมัน เป็นลักษณะการอาบน้ำด้วยกันที่โรงอาบน้ำสาธารณะที่มีการอบไอน้ำ โดยใช้เวลานั้นเพื่อการพักผ่อนและเป็นที่พักผ่อนและเป็นที่สนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเรื่องการเมือง ในยุโรป คำว่า " SPA " มีการใช้ทั่วไปและมีความหมายที่ชัดเจนซึ่งหมายถึง การบำบัดฟื้นฟูสุขภาพเฉพาะด้าน ซึ่งเป็นการแสดงว่าเมืองนั้น ๆ มี SPA ที่เป็นที่ยอมรับของคนทั่วไป ในเรื่องของคุณภาพด้วย การบริการ เครื่องมืออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ รวมไปถึงผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์ การโภชนาการ และผลิตภัณฑ์การบำบัด และมีที่พักสำหรับลูกค้าเช่น บ้านเพื่อสุขภาพ (SPA HOUSE) ท่ามกลางบรรยากาศของสวนขนาดใหญ่ แลเมืองที่ได้รับการขึ้นต้นชื่อ SPA นี้ ส่วนมากจะเป็นเมืองที่มีภูมิประเทศที่สวยงาม เช่นมีพื้นที่ติดภูเขาหรือทะเล มีอากาศที่ดีและมีน้ำสะอาด เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ

8.2 คำจำกัดความของคำว่า SPA

ทุกวันนี้คำว่า SPA ถูกใช้หลาย ๆ ความหมายด้วยกัน แต่เกี่ยวข้องกับสุขภาพหรือความงาม ความมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง (WELLNESS) เป็นแนวคิดสำคัญของ SPA ความมีสุขภาพสมบูรณ์หมายถึง การมีดุลของกายจิตวิญญาณ ทั้งสามเป็นส่วนเดียวกันในร่างกาย การมีดุลนี้เป็นการสร้างพลังงานในร่างกาย ที่ช่วยให้มนุษย์มีสุขภาพที่ดี ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักของ SPA รวมทั้งเรื่องการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และมีความเป็นส่วนตัว

ให้นักศึกษาเอกสารที่ส่งจนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8.3 จุดประสงค์

เพื่อสร้างความสงบ ความพักผ่อนความควบคุมร่างกายและจิตที่สมดุล จากที่ปัจจุบันเราอาศัยอยู่ในช่วงของการเปลี่ยนแปลงที่ซับซ้อน ไร้ระเบียบ การเจริญเติบโตเกิดสิ่งใหม่ต่าง ๆ อย่างรวดเร็วเป็นนวัตกรรมที่ไร้ขอบเขตพลังงานแห่งจิตเป็นวัตถุประสงค์ที่จะพาให้ผ่านช่วงเวลาของการเปลี่ยนแปลงในอนาคตไปได้

8.4 การออกแบบ SPA

ในการออกแบบอาบอบนวด SPA ซึ่งต้องคำนึงถึงจำนวนผู้มาใช้ และระบบงานระบบของ SPA คำนึงถึงการใช้งานของผู้ใช้ นั้นต้องคำนึงถึงลักษณะพื้นฐานของในการออกแบบคือมีอยู่ 5 ส่วนด้วยกัน ดังนี้

1. พื้นที่กิจกรรม คือ ส่วนออกกำลังกาย ส่วนสุขภาพ
2. พื้นที่ทรีทเมนต์ คือ ส่วนความสงบ ส่วนเสริมสวย
3. พื้นที่การอาบ คือ ส่วนอบซาวน่า (SAUNA) ส่วน (STEAM) ส่วน (CLEOPATRA) ส่วน (THAIASSO) เป็นต้น

4. พื้นที่สันทนาการ คือ ส่วนของการพักผ่อน

5. พื้นที่น้ำ คือ ส่วนสระสปา สระนํ้าวน นํ้าตก นํ้าแร่ ทั้ง 5 ส่วนมีความสำคัญเท่าเทียมกัน และสัมพันธ์กัน มีการจัดวางทั้งหมดนี้อย่างสมดุลก็จะมีผลดีทางด้านการตลาด

พื้นฐานสำคัญที่ต้องคำนึงถึงในการสร้างสปา (SPA) คือ ทำเลที่ตั้งสภาพแวดล้อม และ

สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ กับกลุ่มของลูกค้า ซึ่งเป็นเรื่องที่ซับซ้อนและละเอียดอ่อน จึงควรมีผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ เป็นที่ปรึกษา

8.5 ชนิดของอาบอบนวด (SPA)

SPA มักพบในส่วนหนึ่งของโรงแรม รีสอร์ท , สปอร์ตคลับ เป็นต้น ดังนั้นการแยกทำ SPA การแบ่งแยกออกมาโดยเฉพาะก็มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ในปัจจุบัน SPA แบ่งออกเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

1. โรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีสปา (HOTEL RESORT SPA) คือ จะตั้งอยู่ส่วน

เอกสารนี้^{หนึ่ง}เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของโรงแรม รีสอร์ท โดยมีกลุ่มลูกค้าคือ กรุ๊ปทัวร์ ซึ่งเป็นแบบที่นิยมกันมากในเมืองไทยตอนนี้

2. **สปาแบบที่มีจุดมุ่งหมายเฉพาะทาง (DESTINATION SPA)** คือ เป็นการออกแบบสปาที่แยกออกไปโดยเฉพาะ

แนวคิดของสปา (SPA) แต่ละประเภทจะแตกต่างกันออกไป ขึ้นอยู่กับประเภทของสปา (SPA) ว่าเป็นแบบใด แต่สิ่งที่ทุกประเภทต้องมีเป็นพื้นฐาน คือ เรื่องของสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สภาพแวดล้อม ธรรมชาติ วัฒนธรรม กลุ่มลูกค้าและอุปกรณ์เครื่องมือ จากนั้นเป็นเรื่องของการสร้างลักษณะเฉพาะตัวของแต่ละสปา (SPA)

8.6 ข้อควรคำนึงถึงในการออกแบบสปา (SPA) มีดังนี้

1. การวิเคราะห์และประเมินผลที่เกิดขึ้น คือ การทำธุรกิจสปา (SPA) นั้น จะต้องมองที่ผลที่จะตามมาในระยะยาว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของการลงทุนพื้นที่ใช้สอย รูปแบบสถาปัตยกรรม บุคลากรและการตลาด และถ้าสปา (SPA) เป็นส่วนหนึ่งของโรงแรมควรมองในส่วนอื่น ๆ ที่จะต้องมีความสัมพันธ์กับ SPA ตามมาด้วย เช่น ห้องครัวการจัดการจะต้องเป็นไปอย่างทั่วถึงและกำหนดหน้าที่ชัดเจน การปรับเปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบบ่อย ๆ ระหว่างบุคลากรจะไม่ใช่ผลดีในระยะยาว คำตอบที่จะต้องหาให้ในการทำธุรกิจสปา (SPA) คือ

- แนวทางนั้นมาจากทางตามกลุ่มเป้าหมายลูกค้าหรือโรงแรม
- การหากกลุ่มลูกค้าใหม่ว่าจะได้มาอย่างไร
- มีพื้นที่และเงินลงทุนเพียงพอหรือไม่
- มีวิธีการดำเนินการอย่างไร

2. แนวคิดและการจัดวาง คือ งานสถาปัตยกรรมและบรรยากาศ ส่งผลกระทบต่อการใช้งานและอารมณ์ อันมีผลต่อการออกแบบสปา (SPA) และลักษณะทางกายภาพกับจิตสังคม ต้องพิจารณาควบคู่กันไป คือการสร้างสมดุลระหว่างกิจกรรมหนัก (ACTIVE) และกิจกรรมเบา ๆ (PASSIVE) การออกกำลังกายและพักผ่อน เรื่องของหลักโภชนาการ สุขอนามัยและสิ่งสำคัญที่สุดคือการทำให้อารมณ์และจิตใจที่ดีและร่าเริง

3. กลยุทธ์ในการวางแผนและการตลาด คือ พื้นที่การใช้งานกิจกรรมต่าง ๆ ควรมีความสัมพันธ์และสมดุลกัน และการสร้างบรรยากาศที่เชื่อถือ เป็นสิ่งสำคัญในการสร้างภาพที่ดีให้กับโครงการ เช่น การให้แสง เสียง สี วัสดุและแนวคิดการออกแบบ หรือเรื่องหลักฮวงจุ้ย เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่ใช่สิ่งที่รับรองได้ว่าโครงการจะประสบความสำเร็จหรือไม่ แต่เป็นเรื่องรายละเอียดปลีกย่อย ต่างหากจะเป็นตัวตัดสินว่าโครงการจะประสบความสำเร็จหรือไม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การบริการที่ประทับใจ คือ ลูกค้าที่สูงอายุส่วนมากจะมาโครงการด้วยความพึงพอใจในการบริการ ดังนั้น บุคลากรและพนักงานทุกคนควรผ่านการคัดเลือกไม่ว่าจะเป็นในด้านประสบการณ์และการศึกษา

5. กลวิธีการตลาด คือ ที่ใช้วิธีทำเอกสารประชาสัมพันธ์โครงการที่สร้างภาพเกินจริงนั้น มีวิธีการตลาดแบบเก่า การตลาดแบบใหม่จะเป็นวิธีการเน้นเรื่องของคุณค่า และคุณค่ามูลค่าเพิ่ม (ADDED VALUE)

8.7 ข้อแนะนำ

- ลูกค้าพร้อมที่จะควักกระเป๋าจ่ายเงินก้อนโตแลกกับภาพลักษณ์ที่ดีและลูกค้าก็ฉลาดพอที่จะแยกออกระหว่างการบริการที่ดีเลิศหรือหลอกหลวง
- 3 สิ่งที่จะนำไปสู่ความสำเร็จคือ ทำเลที่ตั้ง ภาพลักษณ์และการบริการ
- ส่วนสุขภาพต้องมีการดูแลเป็นพิเศษ
- โรงแรมสามารถเป็นศูนย์กลางของความงามและโภชนาการ
- SPA จะไม่ใช่รายได้เสริมของโรงแรม แต่จะกลายเป็นรายได้หลักตามศักยภาพการตลาด

องค์ประกอบหลักในการออกแบบส่วนของ SPA

1. โถงต้อนรับและส่วนประชาสัมพันธ์ Lobby and Reception

คือ โถงต้อนรับ ใช้เป็นที่ติดต่อและพักคอย รวมถึงเป็นพื้นที่ศูนย์กลางการอำนวยความสะดวกในด้านบริการและให้ข่าวสารแก่ผู้มาใช้บริการ การจัดพื้นที่ของโถงต้อนรับโดยส่วนใหญ่มักออกแบบและตกแต่งให้มีความโปร่งใส สบายงาม อาจใช้เป็นที่พักรอ หรือ พบปะหารือ ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ ต่อไป ซึ่งต้องอยู่ในตำแหน่งที่สามารถพบเห็นได้ง่ายจากทางเข้าหลัก สามารถติดต่อและประกอบภารกิจได้อย่างสะดวกสบาย มีขนาดความต้องการของพื้นที่เพียงพอต่อความต้องการของผู้มาใช้บริการ จะมีส่วนที่นั่งพักคอยสำหรับผู้เข้ามาติดต่อและสมาชิกที่ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.21 แสดงบรรยากาศส่วน Spa

2. ส่วน Reception Counter

คือเป็นส่วนที่ลูกค้าต้องติดต่อก่อนเข้ารับบริการ เพื่อติดต่อสอบถาม และติดต่อการใช้บริการ คิดเงินค่าบริการ บริการทำบัตรสมาชิก มอบและรับคืนกุญแจล็อกเกอร์ ซึ่งอาจจะใช้พนักงานเพียงคนเดียวเพราะลูกค้าในบริเวณนี้ไม่มากนัก

ตารางที่ 2.12 แสดงองค์ประกอบส่วน SPA

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
<u>พื้นที่ส่วนแคชเชียร์</u>	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับคิดเงินค่าบริการในแต่ละครั้งหรือในการทำบัตรสมาชิก - ลิ้นชักเก็บเงิน สำหรับเก็บเงินและทอนเงิน - ลิ้นชักเก็บของมีค่า สำหรับเก็บของมีค่าของผู้ใช้บริการ - โทรศัพท์ สำหรับติดต่อกับฝ่ายต่างๆ ภายในโรงแรมหรือแขกโทรที่ติดต่อสอบถามจากภายนอก - เครื่องรูดการ์ดบัตรเครดิต สำหรับรับบัตรเครดิตแทนเงินสด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.12 (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
<u>พื้นที่ส่วนต้อนรับ</u>	<ul style="list-style-type: none"> - กล่องใส่แผ่นพับ สำหรับประชาสัมพันธ์และแนะนำในส่วนนี้ - พื้นที่เขียนหนังสือ สำหรับลูกค้าเช็คบิลหรือกรอกบัตรสมาชิก - ตู้เก็บเอกสาร เก็บเอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ <p>กล่องเก็บกุญแจล็อกเกอร์ เก็บกุญแจล็อกเกอร์ของผู้ที่ใช้บริการ</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องนวด (Massage Room) - ห้องอบชาวน้ำ / STEAM - ห้องอาบน้ำ - ส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งตัว ควรแยกเป็นส่วน ชาย – หญิง เพื่อความสะดวกในการใช้บริการและในการให้บริการด้วย

3. ห้องติดต่อตรวจสุขภาพ Doctor Examination

คือส่วนบริการทางการแพทย์ จะใช้เป็นที่ตรวจ และทำทะเบียนประวัติ สุขภาพ รวมถึงการให้คำแนะนำ และข้อปฏิบัติต่างๆ ด้านสุขภาพแก่ผู้มาใช้บริการ รวมทั้งการให้คำแนะนำด้านโภชนาการที่เหมาะสมและถูกสุขภาพ พร้อมทั้งนั้นแพทย์หรือพยาบาลก็จะทำการจัด Program สุขภาพให้แก่ผู้มาใช้บริการตามความเหมาะสมกับสภาพร่างกายของผู้มาใช้บริการในเวลาเดียวกัน ในส่วน Doctor Examination นี้จึงต้องประกอบไปด้วยส่วนต่างๆ ที่สำคัญดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.13 แสดงองค์ประกอบส่วนห้องติดต่อตรวจสุขภาพ (Doctor Examination)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบแบบ
1. Waiting Area	พื้นที่พักคอย จัดเป็นพื้นที่ในส่วนสาธารณะหรือพื้นที่ส่วนกลางซึ่งผู้มาใช้บริการและญาติมิตรจะใช้สำหรับพักคอย
2. Nurse Record Counter and Registration First Aid	หมายถึง โต๊ะหรือส่วนทำงาน “พยาบาล” ใช้สำหรับทำทะเบียนประจำตัว ผู้ใช้บริการและทำการนำผู้ให้บริการเข้าตรวจเช็คหรือแนะนำสุขภาพ และทำการจัด Program สุขภาพต่อไป
3. Examination Room	ห้องตรวจมีลักษณะเป็นห้องที่มิดชิด ซึ่งประกอบไปด้วย โต๊ะสำหรับแพทย์หรือพยาบาล Examination Room ควรมีขนาดพื้นที่ภายในห้องอย่างน้อย 2.50 X 3.00 เมตร ขึ้นไป
4. Weight and Height M.E.A. Surement Area	บริเวณชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง ซึ่งพยาบาลจะต้องทำการบันทึกอย่างละเอียดทุกครั้งที่ใช้บริการทำการตรวจ
5. Doctor Office	ส่วนทำงานของแพทย์หรือพยาบาล

4. ส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า Dressing Locker

ในการออกกำลังกายประเภทต่างๆ ควรจะใส่เสื้อผ้าที่กระชับมากที่สุดเพราะจะได้ถนัดและเหมาะสม ดังนั้นจึงต้องมีการเปลี่ยนเสื้อผ้าให้เหมาะสมกับการออกกำลังกายในแต่ละประเภท และมีที่เก็บของมีค่าและสัมภาระที่เป็นส่วนตัว โดยจะแยกเป็นของสุภาพบุรุษ และสุภาพสตรี

เนื้อที่นี้ประกอบด้วย

- พื้นที่เก็บของล็อกเกอร์เก็บของ สำหรับเก็บของมีค่า สัมภาระต่างๆ ของแขก
- พื้นที่เปลี่ยนเสื้อผ้า บริเวณเปลี่ยนเสื้อผ้า
- กระจกเงา อุปกรณ์แขวน ในบริเวณแต่งตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.14 แสดงองค์ประกอบส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า (Dressing Locker)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบแบบ
1. Dressing Locker	<p>ควรมีเนื้อที่เฉลี่ย 14 ตารางฟุตต่อ 1 คน มีบริเวณสำหรับแต่งตัว และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น กระจก น้ำพุดื่ม หิ้งวางของ เป็นต้น และควรมี Locker เพื่อไว้ถือ 10 เปอร์เซ็นต์ของจำนวน Locker ทั้งหมด</p> <p>ขนาดของ Dressing Locker มี 2 ขนาด คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.20 เมตร 2. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.80 เมตร
2. Storage Locker	<p>เป็น Locker สำหรับเก็บของส่วนตัว ชุดออกกำลังกายมี 1 ที่ ต่อ 1 คน และเพื่อไว้เป็นจำนวน 10 เปอร์เซ็นต์ของจำนวนทั้งหมดที่มี เช่นเดียวกันขนาดของ Storage Locker มี 2 ขนาดคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กว้าง 0.20 ลึก 0.30 สูง 0.60 เมตร 2. กว้าง 0.15 ลึก 0.30 สูง 0.90 เมตร

5. ห้องนวด (Massage Room)

การนวด Massage คือ การนวด การดึง และการตัด เป็นเทคนิคที่ใช้กันมากทางกายภาพบำบัดโดยใช้กับระบบข้อต่อและกล้ามเนื้อของร่างกาย ซึ่งถ้าใช้ไม่มีวิธีจะทำให้เกิดอันตรายจนถึงขั้นพิการได้

ปัจจุบันการนวดมีอยู่หลายรูปแบบด้วยกัน การนวดที่เป็นที่นิยมใช้ในศูนย์สุขภาพ

1. การนวดแบบสวีดิช การทำการนวดแบบสวีดิช ควรเข้าห้องอบความร้อน หรือ เชนา นำ ก่อนเพื่อเป็นการช่วยในการขับเหงื่อ เพราะหลังจากร่างกายเริ่มมีความรู้สึกเหนียวล้าจากการอบ เชนา แล้ว เมื่อได้รับการนวดแบบสวีดิชจะทำให้ร่างกายรู้สึกผ่อนคลายได้เป็นอย่างดี ในเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การนวดแบบสวีดิชแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 60 นาที ขณะนวดจะมีทั้งหนักและเบาสลับกันไป โดยเริ่มนวดจากปลายเท้าเรื่อยขึ้นมาถึงไหล่

ห้องสำหรับนวดแบบสวีดิชจะเป็นห้องขนาดเล็ก มีเตียงสำหรับนอนนวดและมักมีการเปิดเพลงเพื่อบรรยากาศในการผ่อนคลายแก่ผู้ใช้บริการด้วย

5.1. ห้องสำหรับนวดโดยใช้หัวน้ำมันอโรมา Aroma Therapy

เป็นการนวดโดยใช้ Essential Oil คือน้ำมันที่มีความเข้มข้นสูงซึ่งสกัดจากพืช และผ่านกระบวนการลดความเข้มข้นลง เพื่อใช้สำหรับการนวด ส่วนของน้ำมันประเภทนี้จะมีสารผสมที่แตกต่างกันออกไปตามลักษณะของการใช้งาน ตามสรรพคุณต่างๆ ดังนี้

- 1.1 เพื่อคลายเครียด
- 1.2 ลดน้ำหนัก
- 1.3 เพื่อการพักผ่อน
- 1.4 เพื่อสุขภาพและความแข็งแรง
- 1.5 หยุดบุหรี

5.2. การนวดหน้า เป็นการเพื่อออกซิเจนกับผิวหน้า ซึ่งตามหลักวิชาการเรียกว่า O2 Marine Facial นอกจากให้ออกซิเจนแล้วยังมีส่วนผสมของสาหร่ายทะเลที่เป็นตัวช่วยเพิ่มออกซิเจนให้รับโดยตรงอีกด้วย

5.3. การนวดเท้า Reflexology Massage เป็นการนวดเท้าแบบกดจุด ซึ่งคิดค้นขึ้นโดยชาวจีน ต่อมาชาวอังกฤษได้นำไปทำการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาจนเป็นรูปแบบของอังกฤษ ในปัจจุบันการนวดที่เท้านับเป็นการนวดที่มีประโยชน์แก่ร่างกายเป็นอย่างมากยิ่งเพราะบริเวณฝ่าเท้าของคนเราจะมีจุดซึ่งเชื่อมต่อการทำงานในส่วนต่างๆ

5.4. การนวดแบบไทย Thai Massage เป็นการนวดที่จัดอยู่ในประเภทนวด ดัด ดึง และการบีบเพ้นเพื่อคลายความตึงเครียดของกล้ามเนื้อ ผู้ถูกนวดจะรู้สึกโล่งสบาย ตัวเบา และหายปวดเมื่อย

ลักษณะการนวดแบบไทยนี้ผู้นวดจะทำการนวดโดยใช้มือและอาจใช้น้ำมันบางประเภทเพื่อช่วยผ่อนคลายความปวดเมื่อยและผ่อนคลายกล้ามเนื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบภายในห้องนวด

ตารางที่ 2.15 แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เตียงนวด	<p>: มี 2 ลักษณะด้วยกันคือ</p> <p>1. แบบยืนนวด ผู้ทำการนวดต้องสามารถเดินได้รอบตัวขนาดของเตียงโดยประมาณ กว้าง 0.75-0.80 ซม. ยาว 1.80-2.00 ซม. สูง 0.60-0.75 ซม. ต้องกึ่งแข็งกึ่งนุ่มเพื่อสะดวกในการนวด</p> <p>— ลักษณะของเบาะนอนให้หุ้มด้วยผ้าฝ้ายหรือมีส่วนที่เป็นหนังเทียมหุ้มด้วย เพื่อกันเปราะเปื้อนจากน้ำมันนวดเพราะจะฉีกและทำความสะอาดยาก</p> <p>— ส่วนล่างมีที่เก็บผ้าเช็ดตัวและสามารถวางอุปกรณ์การนวดได้</p> <p>2. แบบนั่งนวด – ลักษณะของเบาะเป็นเหมือนแบบแรกแต่เป็นเบาะที่สามารถพับหรือเคลื่อนย้ายไปในส่วนที่แขกต้องการได้</p> <p>หมายเหตุ : ทั้ง 2 วิธีขึ้นอยู่กับว่าต้องการนวดแบบไหนด้วย</p>
2. ส่วนชั้นวางอุปกรณ์	<p>: อาจจะเป็นแบบล้อเลื่อน เพื่อให้พนักงานที่เข้ามานวดได้จัดวางหรืออาจจะเป็นในลักษณะที่พนักงานเดินเข้ามาเลยก็มี</p>
3. ส่วนนั่งพัก	<p>: อาจใช้ส่วนนี้เป็นกิจกรรมหนึ่งในการนวดด้วยก็ได้ เช่น นวดเท้า หรือนั่งพักรอเพื่อนที่เข้ามาด้วยกัน แต่ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่ใช่บริการในส่วนนี้เข้ามาดู เพราะจัดเป็นส่วน Private</p>
4. ส่วนแต่งตัว	<p>: ไว้สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า และมี Locker ไว้เก็บของส่วนตัวและสามารถแต่งตัวในบริเวณนี้ได้ด้วย</p>
5. ส่วนห้องน้ำ	<p>: อาจใช้ในส่วนใกล้เคียงรวมกับส่วน Sauna ฯลฯ หรือถ้าเป็นห้องแบบ VIP. ก็ควรมีไว้เป็นส่วนตัวในห้องเลย</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. อ่างน้ำวน Jacuzzi (Whirlpool Baths)

เป็นลักษณะที่ดัดแปลงจากการอาบน้ำแร่ น้ำร้อน คือ "อ่างน้ำวน" เป็นน้ำร้อนที่ถูกหมุนอยู่ภายในถังขนาดต่างๆ สามารถปรับน้ำที่พุ่งออกมาให้เป็นน้ำวน ปรับให้นวดตัวหรือปรับให้พุ่งขึ้นเป็นฟูได้

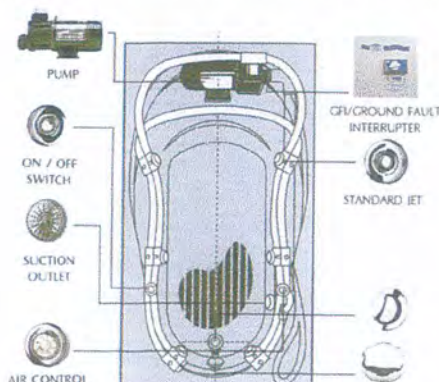
ประโยชน์ที่ได้รับจาก Jacuzzi ช่วยในการผ่อนคลายกล้ามเนื้อที่ใช้งานมากตลอดทั้งวัน ทำให้กล้ามเนื้อมีอาการคลายตัวจากการเกร็ง ทั้งยังช่วยพักผ่อนสมองได้มีความรู้สึกโล่ง ปลอดโปร่ง รวมถึงทำให้ผิวดหนังสดชื่นขึ้นด้วย

ลักษณะรูปทรงที่มีในปัจจุบัน คือ วงกลม วงรีรูปเหลี่ยม ทำจากวัสดุประเภทไฟเบอร์กลาส ภายในเคลือบ Acrylic หรือ Gelcent และรูปกระเบื้องเคลือบหรืออีกประการหนึ่งคือเป็นอ่างกระเบื้องเคลือบ ความกว้างของอ่างโดยมากมีขนาดตั้งแต่ 1.20 เมตรขึ้นไป

โครงสร้าง

1. อ่างไฟเบอร์กลาส โดยชอบอ่างนั่งได้
2. ระบบการทำน้ำวน (Support System)
 - 2.1.1 Pump
 - 2.1.2 Filter เป็นส่วนกรองน้ำหมุนเวียนใสสะอาด
 - 2.1.3 Heater ระบบท่อปล่อยอากาศให้น้ำวน
3. ระบบระบายน้ำเสีย

รูปร่างอาจเป็นถึงกลมตั้งตรง หรือสอบลงด้านล่างหรืออ่างรี ไม่นิยมทำอ่างไม้ รูปสี่เหลี่ยม การทำอ่างจะตั้งเหนือพื้นดินแล้วนิยมยกพื้นบริเวณนั้นให้สูงเสมอขอบสระ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่วางไว้สำหรับกรณีฉุกเฉินเท่านั้น ไม่แนะนำให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ภาพที่ 2.22 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของอ่างน้ำวน (WHIRPOOL)
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.23 แสดงรูปแบบอ่างล้างมือรูปชนิดต่างๆ

7. ห้องอบไอน้ำ Sauna Room

เขาน่าเป็นวิธีอบตัวเพื่อสุขภาพ พลาสมาโดยการใช้ความร้อนแห้ง (Dryheat Bathing) ซึ่งได้รับความร้อนที่เกิดจากหินเผาไฟที่กระจายออกมา ความร้อนแห้งนี้จะมีอุณหภูมิสูงกว่าความร้อนในห้องอบไอน้ำชนิดที่เรียกว่า “เตอร์กิช บาด” (Turkish Bath) อุณหภูมิในห้องเขาน่าจะสูงถึง 200 องศาฟาเรนไฮด์ หรือ 93 องศาเซลเซียส แต่อุณหภูมิในห้องเตอร์กิชบาดจะสูงเพียง 149-158 องศาฟาเรนไฮด์ หรือ 65-70 องศาเซลเซียส การอบเขาน่าจัดได้ว่าเป็นขบวนการทำความสะอาดร่างกายและเป็นการพักผ่อนร่างกายอย่างหนึ่งที่สามารถทำให้ร่างกายมีความสดชื่น กระปรี้กระเปร่า ช่วยเสริมสร้างสุขภาพพลาสมาที่ดี ทั้งยังช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดทางสมอง ทำให้ร่างกายอยู่ในสภาวะที่สมบูรณ์เต็มที่

เตอร์กิช บาด (Turkish Bath)

เป็นวิธีการอบไอน้ำให้แห้งออกเพื่อช่วยทำให้ร่างกายสดชื่น กระปรี้กระเปร่า จัดอยู่ในการอาบน้ำเพื่อสุขภาพวิธีหนึ่ง ห้องอบไอน้ำแบบนี้มีโครงสร้างเป็นไม้ผนังสองชั้นเป็นช่องอากาศ ไอน้ำจะถูกส่งผ่านเข้ามาในห้องโดยมีหม้อทำน้ำร้อนอยู่ด้านนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.24 แสดงห้องอบเชาน้ำสำเร็จรูป

ระบบการควบคุมอุณหภูมิและการระบายอากาศภายในห้องเชาน้ำ

ความร้อนที่เกิดขึ้นภายในห้องเชาน้ำได้มาจากความร้อนที่กระจายออกมาจากหินเผาไฟ ทำให้มีอุณหภูมิภายในห้องที่เหมาะสม 160 – 200 องศาฟาเรนไฮต์ หรือ 71 – 93 องศาเซลเซียส บริเวณพื้นจะเป็นส่วนที่มีอุณหภูมิเย็นกว่าส่วนอื่นๆ เพดานจะเป็นส่วนที่มีอุณหภูมิร้อนที่สุด

การแบ่งชนิดของเชาน้ำแบ่งได้ดังนี้

1. แบ่งตามลักษณะที่ตั้งแบบเชาน้ำภายในและภายนอก

- เชาน้ำแบบภายนอก (Outdoor) เป็นห้องเชาน้ำที่สร้างขึ้นมาเพื่อสัมผัสกับบรรยากาศของธรรมชาติโดยการเลือกที่ตั้งจะเลือกในมุมที่สงบร่มรื่นไปด้วยธรรมชาติของต้นไม้หรือบริเวณสระว่ายน้ำ และเชาน้ำแบบภายนอกจะต้องมีห้องอาบน้ำและส่วนแต่งตัวอยู่ด้วย การสร้างห้องเชาน้ำแบบนี้จะต้องมีโครงสร้างของฐานรากและหลังคาเพิ่มขึ้น

- เชาน้ำแบบภายใน (Indoor) เป็นห้องเชาน้ำที่สร้างขึ้นภายในบ้านจะตั้งอยู่บริเวณใกล้กับห้องอาบน้ำและส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าและแต่งตัว การสร้างห้องเชาน้ำภายในจะใช้โครงสร้างของห้องที่ประหยัดกว่าห้องเชาน้ำแบบภายนอกเพราะไม่ต้องใช้โครงสร้างของฐานรากและหลังคา

2 .แบ่งตามลักษณะของการสร้างห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แบบ Prefabricated or modular เป็นเขาน้ำที่มีโครงสร้างของห้องเป็นชุดชิ้นส่วนประกอบสำเร็จรูป มีส่วนประกอบของโครงห้อง ฉนวนกันความร้อน ผนัง เพดาน ที่นั่ง ประตู และ เตาเผาหิน 6 สำหรับเขาน้ำภายนอกจะมีโครงสร้างของหลังคาและผนังด้านนอก 7 โครงสร้างทั้งหมดจะสามารถประกอบเข้าด้วยกันได้ทันทีโดยใช้สลักเกลียว

- แบบ Precut saunas เป็นชนิดที่สร้างขึ้นตามความต้องการของพื้นที่ห้องที่มีอยู่แล้วโดยมีการทำชิ้นส่วนประกอบตามขนาดที่ต้องการ

- แบบ Custom – built saunas เป็นการสร้างห้องเขาน้ำในรูปลักษณะคล้ายกระท่อมไม้ซุงชาวฟินแลนด์โบราณแต่มีโครงสร้างภายในเช่นเดียวกับห้องเขาน้ำโดยทั่วไป

3.แบ่งตามลักษณะของการให้ความร้อน

- Smoke saunas เตาเผาหินใช้ความร้อนที่ได้จากการเผาไม้ เป็นการอบเขาน้ำในระยะเวลาสั้นๆ วิธีนี้เป็นการอบเขาน้ำแบบชาวฟินแลนด์โบราณ

- Fume sauna เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินที่มีอุณหภูมิ 500 องศาเซลเซียสจนเกิดเป็นไอก๊าซทำให้ความชื้นภายในห้องหมดไป และอุณหภูมิภายในห้องสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว ในระหว่างการเข้าอบเขาน้ำใช้น้ำราดลงบนก้อนหิน

- Stove sauna ด้านบนของเตาชนิดนี้ทำด้วยหินหรือโลหะครอบเพื่อให้ควันไฟออกไปทางปล่องระบายอากาศ ความร้อนจะผ่านออกมาทางช่องไฟทำให้หินมีความร้อน ถ้าต้องการความร้อนที่สูงขึ้นก็เปิดช่องไฟนั้นและราดน้ำลงบนก้อนหิน

- Town sauna เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินโดยการใส่เตาไฟฟ้า



ห้องเขาน้ำแบบภายใน



ห้องเขาน้ำแบบภายนอก

ภาพที่ 2.25 แสดงลักษณะของห้องเขาน้ำแบบภายในและภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์ประกอบการอบชาวน้ำ

เครื่องใช้ที่ประกอบการอบชาวน้ำ ประกอบด้วย

1. เทอร์โมมิเตอร์ เพื่อวัดอุณหภูมิในห้องอบชาวน้ำ
2. ไฮโกรมิเตอร์ เป็นเครื่องมือวัดความชื้นสัมพัทธ์ซึ่งอาจอยู่ร่วมกับเทอร์โมมิเตอร์ก็ได้
3. ถังน้ำและจวักตักน้ำ (Bucket and Ladle) ส่วนใหญ่ทำจากไม้
4. Vihtas เป็นมัดกิ่งไม้ซึ่งนำมาจากก้านไม้ของไม้เนื้ออ่อน นำไปตากแห้ง การใช้โดยการนำไปจุ่มน้ำให้อ่อนตัวใช้ในการสลัดน้ำให้ทั่วระหว่งการอบชาวน้ำ ซึ่งจะช่วยให้ร่างกายมีการหมุนเวียนโลหิตที่ดี

8. ห้องปฐมพยาบาล

ห้องปฐมพยาบาลเป็นห้องพักฟื้นชั่วคราวของผู้ที่รู้สึกไม่สบาย หรือผู้ที่ได้รับอุบัติเหตุกะทันหัน เพื่อใช้พักผ่อนและทำการบำบัดรักษาขั้นต้นก่อนที่จะนำส่งโรงพยาบาลหรือกลับบ้าน

ที่ตั้งของห้องปฐมพยาบาลควรอยู่ในบริเวณที่ใกล้กับห้องอบชาวน้ำและใกล้กับห้องน้ำ ควรเลือกมุมที่มีความสงบเงียบและมีทางสัญจรเข้าออกและติดต่อกับส่วนต่างๆ ได้โดยสะดวก ห้องปฐมพยาบาลนี้จะต้องใช้พื้นที่ตามมาตรฐานอย่างน้อย 17.6 ตารางเมตร หรือควรมีขนาด 4.50 X 4.50 ตารางเมตร ห้องปฐมพยาบาลสำหรับห้องชาวน้ำจำเป็นต้องมีการใช้สัญญาณในการติดต่อโดยตรงจากห้องชาวน้ำ เช่น มีกริ่งสัญญาณแสดงการเกิดอุบัติเหตุในห้องอบชาวน้ำหรือโทรศัพท์สายในติดต่อจากห้องชาวน้ำถึงห้องปฐมพยาบาลโดยตรง โดยเครื่องมือนี้ติดตั้งอยู่ที่ห้องชาวน้ำและในห้องพยาบาลและแสดงให้ทราบโดยทั่วกัน

สรุปแนวทางในการออกแบบในส่วน Health Club Centre

1. **บรรยากาศ** ควรเป็นกันเอง ดูผ่อนคลาย ค่อนข้างเป็นส่วนตัว รวมถึงการเลือกใช้ไฟ ควรเป็นแสงจากธรรมชาติ (ถ้าสามารถทำได้) จะดีที่สุด หรือแสงที่ให้ความรู้สึกอบอุ่น

2. **วัสดุ** การเลือกใช้วัสดุควรเน้นเรื่องความปลอดภัย ทำความสะอาดง่าย และดูสะอาดตา เช่น กระเบื้องปูพื้น ควรเลือกใช้กระเบื้องที่ผิวไม่มัน เรียบ ควรเลือกที่มีพื้นขรุขระบางเพื่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กันสิ้น ,ไม้ ,ผ้าห่มในส่วนที่จะต้องมีการปนเปื้อนก็ควรใช้เป็นผ้า พลาสติกหรือหนังแท้หรือหนังเทียมแทน

9. ห้องออกกำลังกาย (Fitness)

เป็นห้องที่มีลักษณะให้ความรู้สึก กว้าง โลง สะอาด สบายตา อาจจะมีการแยกส่วนบริหารร่างกายเดี่ยวและส่วนรวม ภายในจะจัดวางเครื่องมือและอุปกรณ์ในการออกกำลังกาย ผังจะติดกระจกโดยรอบเพื่อให้เห็นท่าทางในการออกกำลังกาย

สิ่งที่ควรคำนึงในการออกแบบ

- พื้น ควรกำหนดให้ชัดเจนว่า ส่วนใดเป็นส่วนที่ใช้กับหน้าที่อะไร กล่าวคือ ส่วนที่เป็นที่ตั้งของอุปกรณ์และการออกกำลังกายควรมีพื้นที่แข็งแรงกว่าส่วนที่เป็นทางเดินซึ่งจะมีลักษณะนุ่มสบาย

- อุปกรณ์ ต่างๆภายใน ควรใช้ที่มีมาตรฐานและมีความกระมัดรัดไม่ขวางทางสัญจร

อุปกรณ์ที่ควรมีในห้องออกกำลังกาย

1. จักรยาน (Bicycle)
2. จักรยานที่ขวงหน้าโยกได้ (Bicyclette)
3. อุปกรณ์ชูด (Morterized Exercise)
4. เข็มขัดลดหน้าท้อง (Belt Massager)
5. แป้นหมุนรอบตัว (Twist Massager)
6. เครื่องวิ่ง (Arrow Joggor)
7. กรรเชียงบก (Rowing Machine)
8. เครื่องบริหารน่อง
9. เครื่องยกน้ำหนัก
10. ที่นอนยกน้ำหนัก

2.7 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

ในที่นี้จะขอล่าถึงข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ มีอยู่หลายประเภท ดังนี้

2.7.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 2.7.2 ระบบปรับอากาศ
- 2.7.3 ระบบแสงสว่าง
- 2.7.4 ระบบเสียง
- 2.7.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย
- 2.7.6 ระบบไฟฟ้า
- 2.7.8 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

2.7.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบันระบบสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรมจะใช้ระบบโทรศัพท์ ซึ่งในปัจจุบันสามารถแบ่งได้เป็น 4 ชนิด คือ

1. Private Manual Branch Exchange

การใช้โทรศัพท์ เข้า-ออก กระทำได้โดยเชื่อมต่อบริษัทการติดต่อภายในเข้ากับระบบการติดต่อภายนอกโดยผ่านพนักงานต่อสาย โดยปกติช่วยการติดต่อจะสามารถติดต่อภายในได้มากกว่า 50 คำสาย และติดต่อภายนอกได้กว่า 10 คู่สาย โดยใช้พนักงานต่อสาย 2 คน

2. Private Automation Brance Exchange

เป็นการติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย เหมาะสำหรับการใช้ในธุรกิจ สำนักงาน ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย

3. Private Manual Exchange & Private Automation Brance

เป็นระบบการติดต่อสู่บริเวณที่เป็นสาธารณะ โดยแยกเป็นระบบอิสระ โดยมีการกำหนดขอบเขตของการติดต่อเอาไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการเกี่ยวพันกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น การเรียกพนักงาน การบริการรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้

4. Interroom or Direct Speech System

เป็นระบบการติดต่อโดยตรงระหว่างคู่สายภายใน ปกติจะสามารถรวมการติดต่อได้เต็มที่ 8 คำสาย แต่อาจเพิ่มได้ถึง 64 คู่สาย ถ้าเป็นการติดต่อจากห้องทำงานสู่ห้องประชุม

ระบบโทรศัพท์ PABX

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นระบบที่นิยมใช้ในธุรกิจ เนื่องจากมีการเพิ่มหรือกระจายสายภายใน ได้มากกว่าทั้งยังสามารถใช้ได้ในขณะที่มีการติดต่อเข้าไปในหน่วยงานอื่นๆ

การนำระบบ PABX ไปใช้พิจารณาได้จาก

- ปริมาณการใช้ การติดต่อจำนวนคู่สาย
- ระบบการติดต่อ ซึ่งดำเนินไปตามขั้นตอน
- ความต้องการอื่นๆ

การปฏิบัติตามหลัก PABX

ในการกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ในหน่วยงานต่างๆ ส่วนใหญ่จะกำหนด หมายเลขห้องและหมายเลขชั้น เช่น

ห้องหมายเลข 11 บนชั้น 3 0311

ห้องหมายเลข 14 บนชั้น 4 0414

ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์

ตำแหน่งที่ติดตั้งควรจะคำนึงถึงการใช้ในยามฉุกเฉินและการรักษาบำรุง ได้สะดวกเป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่

- ในลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์
- ห้องวิทยุ โทรทัศน์
- ห้องครัว ภัตตาคาร บาร์ ที่เตรียมอาหาร
- ทุก 3 - 4 ชั้นในบริเวณชานพัก
- โถงต้อนรับ
- โถงห้องจัดเลี้ยง
- ส่วนพักคอยต่างๆ
- ห้องพักผ่อนและส่วนทานอาหาร
- ฯลฯ

2.7.2 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

1. ระบบแอร์แบบชุด (Package Type Air Condition)
2. ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)
3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type Condition)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ระบบแอร์แบบชุด (Package Air Condition)

อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว เหมาะ
สำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงาน เป็นต้น มีขนาด 0.5 ถึง 5 ตัน

ตารางที่ 2.16 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด

ข้อดี	ข้อเสีย
1. มีขนาดเล็กติดตั้งง่าย	1. ถูกจัดให้ใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก
2. ราคาถูก เหมาะที่จะนำไปใช้ตาม บ้านเรือนหรือสำนักงานขนาดเล็ก	2. การติดตั้งจะทำให้อาคารขาดความ สวยงาม เพราะต้องเจาะผนัง
3. การบำรุงรักษาทำได้ง่าย โดยการ ถอดเครื่องปรับอากาศลงมาทั้งเครื่อง	3. มีเสียงรบกวนมาก

2. ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)

เครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็นและท่อทำความเย็นไว้ในบริเวณ
ปรับอากาศ กับหน่วยงานระบบความร้อน (ขดท่อระบายความร้อน เครื่องอัดความดัน)
ซึ่งเป็นส่วนระบายความร้อนไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อ มักใช้กับ
ห้องที่มีขนาดเล็ก จนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มากนัก
มีขนาดตั้งแต่ 1.5 ตัน ถึง 60 ตัน มีการส่งลม 3 แบบ คือ

1. เครื่องส่งลมชนิดตั้งเป่า ใช้ตั้งกับพื้น

2. เครื่องส่งลมชนิดตั้ง มีท่อต่อออกไป แบบนี้สามารถใช้ได้กับห้องที่มี
ขนาดใหญ่ เพราะสามารถใช้ท่อลมจ่ายแอร์ไปตามที่ต่างๆได้ตามต้องการ

3. เครื่องส่งลมชนิดนอน (ต่อท่อลม) จะต่อท่อลมหรือไม่ก็ได้ ถ้าต่อท่อ
ลมก็สามารถจ่ายแอร์ไปในที่ต่างๆ เครื่องส่งความเย็นชนิดนี้จะใช้เมื่อไม่มีตั้งพื้น หรือเมื่อ
ต้องการให้เครื่องอยู่สูงระบบที่แขวนอยู่ในช่วง 2 - 3 เมตร สูงมากก็ไม่ดี เพราะลมไปเป่าลมร้อน
ระดับบนๆลงมา แต่ถ้าต่ำเกินไปจะเป่าโดนคน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.17 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน

ข้อดี	ข้อเสีย
1. เครื่องเดินเรียบ เพราะอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียง จะอยู่ภายนอกอาคาร	1. มีท่อร้อยระหว่างหน่วยทำความเย็นกับหน่วยระบายความร้อน ทำให้ต้องเจาะผนังอาคาร
2. มีตั้งแต่ขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่	2. ความร้อนสามารถแทรกซึมเข้าไปในท่อต่างๆ ได้ ทำให้ประสิทธิภาพลดลง
3. หน่วยทำความเย็นสามารถออกแบบให้สวยงามได้	3. การกระจายอากาศไม่ทั่วถึง

3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ เรียกอีกอย่างว่า “ Chilled ” หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

3.1 เครื่องชิลเลอร์ (Chilled Water System) คือ เครื่องทำความเย็น ประกอบด้วยอุปกรณ์ 4 ส่วน คือ

- คอมเพรสเซอร์ มี 2 แบบ คือ แบบลูกสูบ และแบบหอยโข่งสำหรับขนาดเครื่อง 120 ตันขึ้นไป จะใช้คอมเพรสเซอร์ แบบหอยโข่ง ซึ่งมีราคาแพงกว่าแต่จะช่วยลดการสั่นสะเทือน และสามารถเกิดคอมเพรสเซอร์ไว้ในส่วนทำความเย็น และส่วนระบายความร้อนได้เลย สามารถประหยัดเนื้อที่ได้มาก

- ส่วนระบายความร้อนซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง
- ลินลดความดัน
- ส่วนทำความเย็นซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง เครื่องต้องตั้งในที่โล่ง หรือที่เครื่องสามารถระบายความร้อนออกนอกได้โดยสะดวก

3.2 เครื่องเป่าลมเย็น (Air Heading Unit)

ถ้าเป็นขนาดเล็กเรียกว่า “ Fan Coil Unit ” ขนาดใหญ่เรียกว่า “ Air Heading Unit ” ทำหน้าที่หลักของเครื่องเป่าลมเย็น คือ ดูดอากาศภายในห้องเข้ามาในเครื่อง เข้าไปในท่อโดยตรง หรือ ต่อกับท่อ ซึ่งทำหน้าที่เป็นอุโมงค์ให้ลมเย็นวิ่งกระจายไปตามห้องอื่นๆ

3.3 คูลิ่ง ทาวเวอร์ (Cooling Tower or Condensing Unit)

ทำหน้าที่คล้ายกับหม้อน้ำในรถยนต์ คือ ระบายความร้อนจากน้ำที่ออกมาจากเครื่อง เพื่อให้ลมเย็นจะได้หมั่นเวียนน้ำกลับไปใช้ระบายความร้อนจากเครื่องใหม่ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 ถังขยายน้ำ

ทำหน้าที่เป็นถังพักให้น้ำที่ขยายตัว เนื่องจากมีอุณหภูมิสูงขึ้น (เมื่อเปิดเครื่อง) และเป็นแหล่งเติมน้ำเข้าระบบเพื่อทดแทนน้ำบางส่วนที่รั่วออกไปที่ปั๊มน้ำหรือ วาล์วบางตัว ปกติถังขยายน้ำจะต้องอยู่ที่ตำแหน่งสูงสุดของระบบ โดยควรอยู่ใกล้ด้านที่ติดตั้ง ตัวปั๊มน้ำ ทั้งนี้โดยทั่วไปขนาดบรรจุจะประมาณ 1,000 ลิตร

3.5 ปั๊มน้ำมี 2 ชุด

ชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำเย็น ทำหน้าที่หมุนเวียนน้ำเย็นระหว่างส่วนทำความเย็นของเครื่องซีลเลอร์กับเครื่องเป่าลมเย็น อีกชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำร้อน ทำหน้าที่หมุนเวียนทั้งที่เป็นตัวกลางระบายความร้อน ระหว่างส่วนระบายความร้อนของเครื่องกับคูลลิ่ง ทาวเวอร์

3.6 เครื่องกรองน้ำ

ทำหน้าที่ปรับสภาพน้ำก่อนนำไปเติมในระบบ เป็นการช่วยลดการเกิด ตะไคร่ ตะกรัน และการกัดกร่อน

3.7 ท่อน้ำ

เป็นท่อเหล็กฉนวนยางหรือโฟมหุ้มกันไม่ให้ไอน้ำมาเกาะท่อ ซึ่งเย็นหรือ หยอดเลอะเทอะ หากเป็นเมนขนาดใหญ่ควรทำรางน้ำ ไว้จับได้ท่อ เมื่อน้ำรั่วหรือเวลาซ่อมจะได้ ไม่เกิดปัญหาเรื่องน้ำหยด การเดินท่อต้องสามารถที่จะกลับมาดูแลท่อได้สะดวก ฉนวนที่หุ้ม ท่อ โดยปกติจะมีอายุประมาณ 10 ปี แล้วจึงเปลี่ยนใหม่

ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

ข้อดี สามารถกระจายความร้อนได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่างบนเพดาน

Centrifugali Machine ประกอบด้วยส่วนทำงานเป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อน และความเย็น ให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

-Air Heading Unit แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

-Air Heading ใช้ลมเป่า Coil นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง

- Air Heading จะเป่าลมผ่าน Coil เย็น และนำลมผ่านสู่ช่องท่อแล้วกระจายไปยัง ส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ Cooling Tower หรือ Condensing เป็นตัว ถ่ายความร้อนและส่งความเย็นให้กับ Centrifugal Machine

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.3 แสงสว่าง

ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือที่เรา มองเห็นวัตถุนั้น เนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุเข้ามายังตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้น ต้องมีแหล่งกำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุสะท้อนเข้ามายังตาเรา การที่ตาเราจะเห็นชัดเจน เพียงใดก็ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแสงที่สะท้อนเข้ามายังตาของเรา จากการทดลองเมื่อเรา ค่อยๆเพิ่มแสงสว่างจะได้ความจริงว่า

1. ความต้องการการส่องสว่างมองวัตถุชัด
2. เพื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้นตามความสามารถของการมองเห็น จะเป็นปฏิภาคโดยตรงต่อ การมองเห็น

เมื่อเพิ่มต่อไปการเห็นเด่นชัดจะไม่เป็นปฏิภาคกับแสงสว่าง

ตารางที่ 2.18 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน

ตารางความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังไฟ	
ความสูงของการติดตั้งห่างจากพื้น (ฟุต)	ขนาดของดวงไฟ (วัตต์)
7 - 10	40
8 - 12	60
10 - 14	75
12 - 16	100
17 - 20	160
17 - 27	250
25 - 35	400
30 - 40	500

ตารางแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่างๆ กัน หน่วยเป็นจุดฟุต ต่อกำลังเทียน ร้านอาหาร คอฟฟี่ช็อป ล็อบบี้เล่าจัน

โต๊ะเก็บเงิน	50	ฟุตกำลังเทียน
ห้องครัว	70	ฟุตกำลังเทียน
ห้องอื่น	30	ฟุตกำลังเทียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสงและการให้แสง

การให้แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการออกแบบ ตกแต่งภายในโรงแรม แสงเป็นส่วนที่ช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร และช่วยสร้างบรรยากาศเชื้อเชิญเข้ามา ประโยชน์ของการให้แสงจะเป็นส่วนสำคัญที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย แสงที่ใช้ในอาคารควรจะเป็นส่วนที่ช่วยเน้นลักษณะการออกแบบภายใน และเน้นวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูงลิ่ว ความรู้สึกว่าเด็กหลงสร้างสรรค์ให้รูปแบบและพื้นผิววัสดุรวมทั้งสีให้มีคุณค่า

หลอดแสงชนิดต่าง ๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อน มีแสงค่อนข้างไปในทางแดง – เหลือง เหมาะที่จะใช้กับลานจ๊อ ร้านอาหาร และห้องนอน
- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ไส้ใส่อื่นๆ จะมีประโยชน์มาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่า และมีแสงนุ่มนวลเหมือนธรรมชาติ โดยมากใช้กับสวนที่ต้องการทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครัว
- แสง INFRA - RED HEATING ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ ส่วนที่ต้องการใช้ทำอาหาร และในบางครั้งอาจใช้ในห้องน้ำเพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น

ชนิดของโคมและการกระจายแสง

1. DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 90 - 100 %	ส่องขึ้น 100 %
2. INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 %	ส่องขึ้น 90 - 100 %
3. SEMI - DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 60 - 90 %	ส่องขึ้น 10 - 40 %
4. SEMI - INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 - 40 %	ส่องขึ้น 80 - 90 %
5. GENERAL DIFFUSE	แสงสว่างข้างล่าง 40 - 60%	ส่องขึ้น 40 - 60 %

วิธีการติดตั้งดวงโคม (LIGHTING METHOD)

1. การใช้ดวงโคมติดเพดาน (CEILING MOUTED FITTING)
2. การใช้ดวงโคมห้อยลงมา (SUSPENDED OF PENDENT FITTING)
3. การใช้ดวงโคมติดผนัง (WALL BRACKETS)
4. การใช้ดวงโคมซ่อน (CEILING RECESIED UNITS)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ (TABLE LAMP)

หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

1. โถงทางเข้า (ENTRY HALL)

เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวเข้ากับแสง ความเข้มของแสงควรกำหนดให้เป็นระดับตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ประมาณ 20 LUX และเน้นส่วนของ RECEPTION COUNTER ความเข้มของแสงประมาณ 400 LUX สีของแสงที่ให้ความรู้สึกโล่ง ในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญแสงที่ใช้สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง

การให้แสงในส่วนทางเข้าเป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ค่าค่าความสว่างของแสงไฟสำหรับทางเข้ามีค่าเท่ากับ 30 กำลังเทียนซึ่งเป็นค่าที่เหมาะสม แต่ก็สามารถที่จะให้ค่าที่มากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ขึ้นอยู่กับรูปแบบในการออกแบบ อีกเหตุผลหนึ่งก็คือ ถ้าโคมไฟที่ได้รับการออกแบบที่สวยงามแล้วในตอนกลางวันแสงสว่างเพียงพอก็ไม่จำเป็นต้องเปิดแต่ก็ยังช่วยให้เกิดความสวยงามเข้ากับสภาพแวดล้อมได้

ลักษณะของการส่องสว่าง ควรจะสอดแสงลงทางเดียว ถ้ากรณีที่ตั้งดวงโคมติดผนังหรือเสาควรจะให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจัดจ้าของบริเวณนี้แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรูหราได้ ความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใช้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย

ข้อปฏิบัติในการเลือกใช้แสงไฟฟ้าในส่วนทางเข้าใหญ่

1. ไม่ควรใช้ไฟซ่อน เพราะรักษาทำความสะอาดและยังดูไม่เหมาะสม
2. ระวังแสงไฟเข้าตา ในกรณีที่ตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนน ทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะสอดเข้าระดับสายตาพอดี
3. สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสลัวๆ เพราะจะลดความหรูหราของการออกแบบภายใน

2. โถงต้อนรับ (LOBBY)

เป็นศูนย์รวมของผู้มาใช้บริการ เป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่ามีบริการระดับใด โถงพักคอยมักจะใหญ่โตหรูหราทั้งรูปแบบและวัสดุ ซึ่งเป็นจุดนั่งพักคอยและนัดพบของแขก ฉะนั้นการใช้แสงไฟควรมีความสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะแขกจะรู้สึกอึดอัด เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการในงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ถ้าไปนั่งแล้วจะดูเด่นเกินไปและทางกลับกันถ้ามืดเกินไปแขกก็จะรู้สึกเหมือนกับบริเวณนั้นอาจไม่ให้บริการ การให้แสงไฟสำหรับบริเวณโถงต้อนรับใช้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรมและเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน ถ้าเป็นกลางวันก็อาจใช้แสงธรรมชาติเข้ามาช่วยก็จะเป็นการประหยัดและยังมีความสวยงามแบบธรรมชาติอีกด้วย แสงธรรมชาตินี้ส่องเข้ามาได้ทั้งทางผนังและเพดาน

ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

1. แสงธรรมชาตินั้นมีรังสีอุตราไวโอเลต ทำให้ของที่โชว์อาจจะมีการซีดจางลงของสีและวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย
2. แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง
3. แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มีดครึม ทำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ
4. หากใช้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่ทำเป็นกระจก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้ดีก็จะทำให้ขุ่นมัวลง และสกปรกได้

การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโถงพักคอย

1. ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมายและกุญแจห้อง ดวงไฟจึงต้องเป็นแบบติดเพดานให้ลำแสงลาดลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน

2. ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อยเป็นข้อและโคมไฟตั้งโต๊ะ ไฟฝังเพดานและไฟติดผนัง ลักษณะการกระจายแสงของโคมควรทั้งกระจายทั้งแสงขึ้นลง และรอบด้าน สำหรับแสงไฟที่ตั้งโต๊ะไม่ควรกระจายรอบเพราะจะทำให้แสงเข้ามายังตาคอนที่นั่งได้ ควรเป็นแสงที่ขึ้นลงเท่านั้น

3. ส่วนบริการโทรศัพท์และทางเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟพอสมควรเพื่อพอมองเห็นทางเดินเท่านั้นก็พอ เพราะคนที่จะใช้โทรศัพท์ชอบความเป็นส่วนตัว และแสงสว่างทางเข้าห้องน้ำก็ไม่ควรสว่างมากเกินไปเพราะจะทำให้คนที่เข้าไปใช้รู้สึกเขิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยสรุปแล้ว บริเวณสวนโถงต้อนรับเป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นว่าบริเวณโถงพักคอย มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟก็ควรมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังเกตคือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวงซึ่งแต่ละดวงมีกำลังส่องน้อยเมื่อรวมกันแล้วจะมีแสงที่พอดีและมีความสวยงามมาก ควรมีการให้แสงสว่างที่ต้องการความพิเศษ เช่น โต๊ะทำงาน โทรศัพท์ ที่อ่านหนังสือ บอร์ดประกาศและโฆษณาของโรงแรม ตู้โชว์ของร้านค้า สำหรับหลักการในการให้แสงไฟนั้นใช้ผสมระหว่าง DIRECT LIGHT และ INDIRECT LIGHT ส่วนที่เป็น INDIRECT LIGHT นั้นเพื่อที่จะใช้แสงไฟส่องกระทบฝ้าเพดานแล้วสะท้อนกลับมา ทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นและไม่เกิดเงา

3. โถงนั่งเล่น

ควรจะเป็นไฟซึ่งให้ความอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำ และมักจะใช้โคมไฟสำหรับนั่งอ่านหนังสือ

4. ส่วนทางเดิน (CORRIDOR)

แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจและสงบเงียบ แสงสว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับระยะการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้คิดระยะห่าง 2 เท่า ของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดิน และถ้าเป็นไปได้หลอดไฟควรอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

ข้อปฏิบัติสำหรับการให้แสงสว่างส่วนทางสัญจร

1. ตามทางแยกหรือหัวมุม หรือบริเวณที่มีสิ่งกีดขวางอยู่ ควรจะให้แสงสว่างมากขึ้น
2. ทางเชื่อมระหว่างห้องพักไม่ควรจะสว่างมาก ควรพอที่จะให้เห็นหมายเลขห้องและช่องสำหรับเสียบกุญแจก็เพียงพอ
3. ส่วนที่ใช้สอยร่วมกัน เช่น บริเวณห้องน้ำ โถงพักคอย แทนเชียนูหรือนาฬิกาติดผนังหรือว่าป้ายบอกทางต่างๆ ควรจะมีแสงสว่างที่มากขึ้น
4. ไม่ควรใช้แสงสว่างในทางเดินมาทำลายความโดดเด่นในส่วนบริการอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น โถงต้อนรับ ห้องอาหาร เป็นต้น
5. การให้แสงสว่างควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อการปรับสภาพสายตา
6. ส่วนที่ต้องการความปลอดภัยควรให้แสงสว่างที่มากขึ้น เช่น หน้าบันได หน้าลิฟท์

ทางเดินต่างระดับ หน้าประตู ทางไปโรงรถ สระน้ำ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ควรจะให้แสงสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญ เช่น ทางเดินไปสระน้ำ หรือไปห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬาหรือว่ายน้ำ ควรให้แสงสว่างในส่วนนั้นมาก ทั้งนี้นอกจากจะเห็นได้ชัดเจนแล้วยังเป็นการนำสายตาได้เป็นอย่างดีและมีความสวยงาม

8. ถ้าเป็นป้ายที่ไม่ใช่ตู้ไฟ ต้องมีแสงสว่างที่ส่องให้เห็นรายละเอียดที่ชัดเจน เห็นได้ในระยะไกลไม่ต่ำกว่า 5 เมตร (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายด้วย)

ไฟฉุกเฉิน การให้แสงกรณีฉุกเฉินมักจะต้องติดตั้งไว้ประมาณ 20 % ความเข้มของการส่องประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวัน เพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไประหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคาร และลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน

5. ห้องพัก (GUEST ROOM)

การให้แสงในด้านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝด ซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็นโคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียง และควรมีสวิตช์ที่สามารถเอ้มเปิด - ปิดได้โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 LUX โดยมีสวิตช์ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจก

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือ ไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกึ่ง โคมไฟที่ตั้งและเคลื่อนย้ายได้ ตัวสวิตช์ ปิด - เปิด ควรจะอยู่ที่ทางเข้าประตูและควรมีที่ควบคุมปริมาณของแสง (DIMMER) สำหรับไฟในห้องควรใช้หลอดไฟส่วนห้องน้ำควรเป็นไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลัก อาจมีโคมหลอดสวยงามบริเวณโต๊ะเครื่องแป้ง ตำแหน่งของไฟที่เหมาะสมในห้องคือบริเวณใกล้เตียง บริเวณกลางห้อง หน้ากระจก ในห้องน้ำ (สว่างมาก) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความหรูหราของห้องพักและราคา

6. ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

การใช้แสงสว่างในภัตตาคารนั้นสำคัญมาก เนื่องแสงสว่างนั้นจะช่วยสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหาร โดยปกติแสงในภัตตาคารจะใช้แสงจากหลอด INCANDESCENT มากกว่าแสงจากหลอด FLUORESCENT แต่แสงจากหลอด FLUORESCENT เหมาะที่จะใช้เป็นแสงในคอฟฟี่ช็อปเพราะจะให้แสงที่มีโทนค่อนข้างไปทางแดง โดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายใน ภัตตาคารจะใช้แสงหลายชนิดคละกันไปแล้วแต่จะทำให้ประโยชน์แบบใด

การติดตั้งดวงไฟฟ้าแบบต่างๆ เช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้าที่สามารถปรับแสงให้

จ้าขึ้นหรืออ่อนลงเป็นส่วนที่สำคัญในการออกแบบ ความสว่างของแสง "BACK" GROUND เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับญาติให้หน้าเบ้ใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มักจะใช้ประมาณ 100 LUX และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือเคาน์เตอร์ เป็นต้น

สรุปวิธีการพิจารณาการใช้แสงในส่วนภัตตาคาร

1. รูปแบบโดยทั่วไปของภัตตาคารเป็นแบบไหนก็ควรเลือกรูปแบบให้เหมาะสม
2. พิจารณาจากแปลน การวางเฟอร์นิเจอร์ที่สมบูรณ์แบบแล้วทำให้แสงไฟที่วางไม่ผิด ในกรณีที่ภัตตาคารนั้นใหญ่และหลายระดับอีกทั้งมีเวทีแสดงดนตรี
3. กำหนดความสว่างของไฟตามความเหมาะสมของแต่ละแบบ
4. ในกรณีที่มีไฟสลัวบ้างก็ต้องให้แขกสามารถอ่านเมนูเห็น
5. ศึกษาโครงสร้างของเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไฟไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
6. มีวิธีป้องกันแสงสะท้อนที่ดี ในกรณีที่ไม่ต้องการการสะท้อนแสง
7. แสงไฟที่ห้อยจากเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
8. สำหรับไฟที่ห้อยต้องไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกศีรษะได้ เช่น อยู่เกินระดับศีรษะ หรือเหนือเฟอร์นิเจอร์ที่คนเข้าไม่ได้ เช่น เหนือโต๊ะ เป็นต้น

7. ครัว (KITCHEN)

การให้แสงไฟสำหรับครัวในปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น สเตนเลสสตีล การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้องเพื่อความสะดวกสบายในการทำงาน

8. BANQUET HALL

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ โดยปกติจะใช้หลอด FLUORESCENT หรือ INCANDESCENT ที่สามารถปรับแสงให้สว่างหรือให้สลัวลงได้ และสามารถปรับแสงที่เวทีได้เช่นเดียวกับ เช่น SPOT LIGHT

แสงในส่วนของ BANQUET HALL ควรจะสามารถควบคุมได้ทุกๆส่วนในการใช้สอยแต่ละอย่าง เช่น ในการจัดเลี้ยงอาหาร การประชุม และการฉายสไลด์ การติดตั้งควรติดตั้งในตำแหน่งที่แสงไม่จ้า แสงสว่างควรกระจายไปส่วนต่างๆ โดยแสงทางตรงเฉพาะพื้นที่ เช่น SPOT LIGHT หลอดไฟที่ใช้สำหรับเวที STAGE LIGHT , FEATURE LIGHT และส่วนอื่นๆสามารถปรับได้

2.7.4 ระบบเสียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เสียงเป็นพลังงานที่ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศของเหลวและของแข็ง หูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่ความถี่ประมาณ 16 – 2,000 H2

2.7.4.1 หลักการจักระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

1. การเลือกใช้วัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

2.7.4.2 การดูดเสียง

พลังงานของเสียงประกอบด้วย AIR PRESSURE ซึ่งเกิดจากการไหวตัวของมัชฌิมในรูปแบบและขนาดที่เคลื่อนเสียงประสาทหูรับได้

PREFABRICATED ACOUSTICAL UNITS แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. เป็นแผ่นสำเร็จรูป วัสดุ หรือผิวหน้าขรุขระ แบ่งเป็น

1. ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ
2. ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ และใช้ยิปซัมหรือ LIMES เป็นตัวยึด
3. MINERAL หรือใส่ไม้อ่อน ผสมกับ MINERAE BINDER ซึ่งไม่ติดไฟ เช่น

แผ่น SOFTION

2. เป็นแผ่นสำเร็จรูปที่เจาะรูพรุนด้วยเครื่องจักร และมีรูเป็น PATTERN แบ่งเป็น

1. เป็นแผ่นที่มีผิวหน้าแข็งและแกร่ง เจาะรูพรุน ใช้สำหรับเป็นแผ่นปิดหน้า หรือเป็นตัวยึดกับวัสดุดูดเสียงที่อ่อนนุ่ม

2. เป็นแผ่นวัสดุที่มีผิวหน้าอ่อนนุ่มกว่าแบบแรก เจาะรูพรุน สามารถที่จะทาสีได้โดยไม่ทำให้คุณสมบัติดูดเสียงลดลง

3. เป็นวัสดุแบบเดียวกับ แบบที่ 2 แต่เจาะให้ทะลุเป็นทางบาง หรือทำเป็นร่องซึ่งสามารถดูดเสียงได้ดี

3. เป็นแผ่นที่ผิวหน้าเป็นใย (FISSURE SURFACE)

อาจทำได้จากวัสดุหลายชนิด เช่น จาก MINERAL UNIT เป็นเม็ดหรือพวก CORK มีคุณสมบัติดูดเสียง วัสดุนี้นี้มีผิวหน้าหยาบเป็นหลุมเป็นบ่อมาก แบ่งเป็น

1. เป็นแผ่นทำด้วยใยไม้บางๆ เช่น ซักบผสมกับ MINERAL BINDER

ผิวหน้าเรียบปานกลางและหยาบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ทำด้วยไส้ไม้นชนิดต่างๆ เช่น ไม้สน ไม้ปล้อง ฯลฯ วัสดุประเภทนี้ ติดตั้งยาก แต่ราคาถูก

การทาสีบนแผ่นวัสดุดูดเสียง

การพิจารณาอย่างรอบคอบ ก่อนการทาสีแผ่นวัสดุดูดเสียงเป็นอย่างมาก เพราะวัสดุบางชนิดเมื่อทาสีไปแล้วจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

1. วัสดุที่เป็นแผ่นบางๆ ดูดเสียงด้วยการสั่นไหวตัว และวัสดุที่มีรูพรุนผิวหน้า เป็นรูขรุขระ ถ้าการทาสีแล้วไม่ไปอุดรูก็สามารถใช้สีทุกสีทำได้

2. วัสดุจาก ACOUSTIC PLASTER หรือ FIBER BOARD เมื่อทาสีแล้วสี จะไปเคลือบทำให้คุณสมบัติการดูดเสียงลดลง

2.7.4.3 เสียงรบกวน (NOISE)

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางอารมณ์และอาจเกิดโรคประสาทได้

2.7.4.4 การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ

ระบบกระจายเสียง ประชาสัมพันธ์และเสียงเพลง ซึ่งเปิดจากสถานีวิทยุ หรือเทปไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรมสำหรับระบบที่ใช้ แยกเป็น

- โดยทั่วไป ได้แก่ ส่วนของแขกและส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
- เฉพาะส่วน ได้แก่ บริเวณโถงทางเข้าของส่วนห้องสัมมนา ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และนิทรรศการ
- ระบบกระจายเสียงทั่วไป ใช้ระบบ CENTRAL SOUND

TRANSMISSION หรือ AM/FM ควรแยกใช้เฉพาะห้องพักแขก

สรุประบบเสียง

1. ที่แผนกต้อนรับและแผนกประชาสัมพันธ์ จะมีเครื่องเสียงประกอบด้วย เครื่องขยายเสียงและเครื่องเทป 4 ช่องทาง
2. บริเวณโถงโถงและทั่วๆไป จะมีลำโพงติดซ่อนในเพดาน
3. ในห้องนอนมีลำโพงซ่อนในเพดาน ที่หัวเตียงจะมีสวิทช์
4. การเดินสายระบบเสียงแยกออกจากระบบอื่นๆ ทั้งหมดเดินในท่อ

2.7.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ในอาคารต่างๆ ระบบที่จัดสำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือ ระบบป้องกัน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับภารกิจการงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อัคคีภัย เพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว จะสร้างความเสียหายให้กับอาคารได้ ดังนั้นอาคารควรจะมีระบบนี้เพื่อช่วยบรรเทาเพลิงไหม้ ก่อนที่ระดับเพลิงจะมา

ระบบเตือน และ ป้องกันอัคคีภัย สามารถแบ่งได้หลายประเภท คือ

1. ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขั้นแรก

โดยการออกแบบที่ตัวอาคาร กำหนดแยกส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ออกไปจากส่วนใช้สอยอื่นๆ หรือการใช้วัสดุทนไฟ เช่นผนังโครงสร้าง ค.ส.ล. หรือกระจก เป็นต้น การกำหนดเขตที่อาจเป็นอันตรายให้งดสูบบุหรี่

2. การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ซึ่งมีวิธีเตือนภัยให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคารได้หลายวิธี คือ

2.1 เตือนด้วยคน โดยจัดให้มีป้อมสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัด โดยไม่ควรอยู่ห่างไกลเกิน 50 เมตร จากจุดต่างๆ ป้อมสัญญาณจะอยู่ในกล่องโลหะทาสีแดงและมีช่องกระจกบางๆ ปิดอยู่ เพื่อป้องกันการกดป้อมสัญญาณโดยอุบัติเหตุ พร้อมทั้งมีท่อนโลหะเล็กไว้สำหรับทุบกระจกเพื่อกดป้อมเตือนภัย

2.2 ระบบเตือนภัยอัตโนมัติ มี 2 วิธี คือ

1. แบบเตือนด้วยอุณหภูมิ (HEAT DETECTOR)

โดยใช้หลักที่ว่าเมื่ออุณหภูมิในบริเวณเครื่องสูงผิดปกติ เครื่องก็จะแจ้งเตือนให้ทราบทันที ซึ่งปัจจุบันที่นิยมใช้กัน คือ

- FIXED TEMP DETECTOR เลือกตั้งอุณหภูมิได้ระหว่าง 136 F
- RATE OF RISE DETECTOR

ใช้อัตราการเปลี่ยนไป จะใช้ 165 F ก็ได้ คืออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ เครื่องก็จะเตือนทันที (รัศมีของเครื่องใช้ได้ 6 เมตร) แปลงอุณหภูมิภายในนั้นเป็นเกณฑ์ เช่น ในห้องปรับอากาศที่อุณหภูมิ 70 F แล้วอุณหภูมิเปลี่ยนสูงขึ้นรวดเร็วเครื่องก็จะทำงาน (รัศมีในการทำงานประมาณ 15 เมตร)

2. แบบเตือนด้วยควัน (SMOKE DETECTOR)

คือเมื่อมีควันเกิดขึ้นขึ้นในบริเวณนั้นมากผิดปกติ สัญญาณจะแจ้งทันที ซึ่งโดยมากจะติดตั้งในโถงบันได SMOKE DETECTOR ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน คือ

- LIGHT BEAM มีหลอดไฟให้แสงผ่าน แสงที่ตัว SMOKE DETECTOR เป็นตัวแสง คือ ถ้ามีควันไฟบังแสงก็จะทำให้วงจรทำงานทันที ซึ่งในปัจจุบันนิยมใช้แบบนี้เป็นส่วนใหญ่ โดยติดตั้งไว้ในท่อแอร์ก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- LONIZATION TYPE มีราคาแพง ทำงานโดยใช้ปฏิกิริยาทางเคมี คือ จะเกิดประจุเมื่อมีควันมาก

- HUMIDITY TYPE ใช้ความชื้นเป็นตัวนำให้วงจรสัญญาณแจ้งเตือนภัยของ เครื่องทำงาน คือ เมื่อเกิดเพลิงไหม้มักจะเกิดความชื้นขึ้นมาด้วยและความชื้นนี้ก็จะ เป็นสื่อที่จะทำให้วงจรทำงาน

3. การจำกัดบริเวณเพลิงไหม้ชั้นเฉพาะบริเวณ

เช่น ห้องซึ่งใช้เครื่องปรับอากาศที่มีระบบท่อลม จะทำให้ลุกลามไปตามท่อ ลมได้จึงมักมีการติดตั้งประตูกันไฟในท่อด้วย การควบคุมจะถูกสั่งการจากห้องควบคุม ประตู กันไฟนี้จะทำให้ไฟไม่ลุกลามไปต่อและยังมีส่วนทำให้บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้นั้นเป็นห้องอับอีกด้วย

4. การหนีไฟ

ควรมีบันไดหนีไฟทุกชั้น กระจายอยู่ห่างกันไม่เกิน 90 เมตร เพื่อกระจายคน สู้อันด้านล่างได้เร็วที่สุด โดยบันไดหนีไฟที่ต้องควบคุมพัดลมอยู่บนสุด หรือ ช่องบันไดหนีไฟ โดยการดูดอากาศจากภายนอกเข้าไปข้างในและในขณะเดียวกันก็จะมีพัดลมดูดอากาศ ดูดควัน จากบริเวณ SMOKE STAGE ซึ่งมีอยู่ทุกชั้น ไล่ออกจากบริเวณหนีไฟ

5. ระบบขจัดเพลิง มีหลายระบบด้วยกัน คือ

1. ระบบดับด้วยคน ได้แก่ ทราาย ถังดับเพลิง และระบบหัวฉีดน้ำ เป็น ต้น ระบบฉีดน้ำเป็นระบบที่มีราคาไม่คอยแพง แบบท่อเปียก ได้แก่ ท่อดับเพลิงพร้อมหัวฉีด น้ำ ซึ่งมีน้ำในท่อที่พร้อมที่จะใช้ทันที แต่เนื่องจากเป็นระบบที่ต้องมีถังน้ำขนาดใหญ่สำหรับ สำรองน้ำและต้องทำท่อความดันน้ำรอกการใช้

2. ระบบดับแบบอัตโนมัติ มีลักษณะการควบคุม 2 แบบ คือ แบบควบคุม ด้วยตัวเอง ได้แก่ ระบบที่ทำงานเมื่อถูกกระตุ้นด้วยความร้อน ณ จุดที่เกิดเพลิงไหม้และ แบบควบคุมด้วยพนักงานในห้องควบคุม โดยจะใช้คู่กับระบบเตือนภัย

สารที่ใช้ในการดับเพลิง มี 2 ชนิด

1. แก๊ส มักเป็นสารที่ไม่ช่วยในการติดไฟและหนักกว่าอากาศ ใช้ในการ ปิดหรือคลุมบริเวณเพลิงไหม้ให้ขาดออกซิเจน ซึ่งใช้ในการเผาไหม้ทำให้ไฟไม่ติด แบบนี้มี ราคาแพงมากเนื่องจากมีอุปกรณ์มากและใช้ความพิถีพิถันเป็นพิเศษ เช่น การติดตั้งท่อแก๊ส ปัมแก๊ส ถังบรรจุแก๊ส ส่วนแก๊สที่ใช้มักจะเป็นแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์หรือแก๊สฮาโลน ซึ่งชนิดหลังเป็นแก๊สที่ไม่ทำให้อุณหภูมิลดลงต่ำ จนเป็นอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และยังมีประสิทธิภาพสูงอีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. น้ำ มีหลักการดับเพลิง โดยอุณหภูมิของวัตถุเชื้อเพลิงไม่ให้ถึงจนวนและใช้สกัดเชื้อเพลิงบริเวณเพลิงไหม้ ระบบนี้เรียกว่า " ระบบหัวฉีดอัตโนมัติ "

ระบบหัวฉีด SPRINKLE SYSTEM

จัดวางท่อทางนอนไว้เป็นจุดๆ ใกล้เคียงเพดาน ท่อเหล่านี้จะมีหัวฉีดซึ่งเป็นแบบที่สร้างขึ้นไว้เมื่ออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ (ประมาณ 135 F - 160 F) หัวฉีดก็จะฉีดน้ำเป็นฝอยลงมา

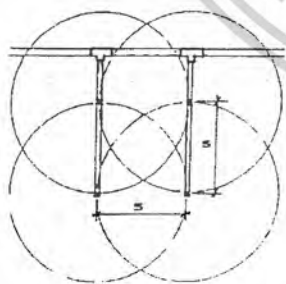
ระบบ SPRINKLE SYSTEM มีอยู่ 2 แบบ คือ

1. ท่อเต็ม (WET TYPE) ระบบมีน้ำอยู่ตลอดในท่อหลักและท่อแยก
2. ท่อเปล่า (DRY TYPE) ไม่มีน้ำอยู่ในท่อแยก เว้นแต่เมื่อเกิดเพลิงไหม้ โดยทั่วไปจะจำกัดในอาคารที่ไม่ติดระบบระบายความร้อน

ระยะห่างของหัวฉีด SRINKLE HEAD ขึ้นอยู่กับ

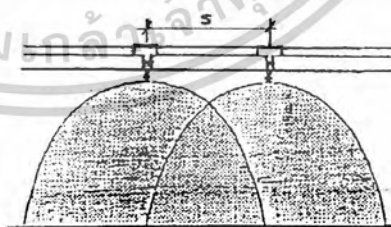
การก่อสร้างเพดาน ระยะห่างของการวางตง ประเภทของการใช้พื้นที่และเนื้อที่รวมทั้งหมด เช่น

- โครงสร้าง ไม่มีฝ้า อาคารที่ไม่ป้องกันไฟ (NON - FIREROOF BUILDING) ควรมีหัวฉีด 1 หัว / 7 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ควรมี 1 หัวฉีด / 6.5 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่ายปานกลาง ควรมี 1 หัวฉีด / 9 ตารางเมตร
- สำหรับอาคารทนไฟ ควรมี 1 หัวฉีด / 18 ตารางเมตร
- อาคารทั่วไป ควรมี 1 หัวฉีด / 8 ตารางเมตร



ภาพที่ 2.26 แสดงการเดินท่อน้ำแบบระบบป้องกันเพลิง

Sprinkler ไว้เหนือเพดาน



ภาพที่ 2.27 แสดงการฉีดน้ำ ของ

ระบบสปริงเกอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.6 ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าของโรงแรม ต่อสายไฟหลักจากเมนหลักของการไฟฟ้านครหลวง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

1. มีแผงสวิตช์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงเมนสวิตช์แรงต่ำ ประกอบเข้าด้วยกันเป็น UNIT SUBSTATION โดยใช้หม้อแปลงชนิด DRY TYPE CASTSEIN ซึ่งกินเนื้อที่น้อย สะดวกต่อการบำรุงรักษาและยังสามารถที่จะติดตั้งในห้องแบบธรรมดาได้

2. มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง กรณีที่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง ซึ่งมีสวิตช์อัตโนมัติสามารถเดินเครื่องได้เองและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญๆ เช่น ไฟแสงสว่างส่วนทางเดินลิฟท์ ห้องเย็น ห้องครัว

3. สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อเป็นแบบ BUS DUST ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายไฟเข้าแผงประจำชั้น แต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่องของระบบ

4. ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด-ปิด ได้ในสวิตช์หลักที่หัวเตียงและที่ประตูห้อง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้อง และยังสามารถที่จะแยกปิดแต่ละส่วนได้

5. วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก ให่วงจรอิสระไม่ปะปนกัน ดังนั้นในกรณีที่ไฟฟ้าห้องใดเกิดขัดข้องก็สามารถเข้าไปแก้ไขโดยไม่ส่งผลกระทบต่อห้องอื่นๆ

2.7.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

1. ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง

ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น CD และลำโพงซึ่งติดตั้งอยู่ตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมีวงจรของไมโครโฟนติดอยู่ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์

2. ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปยังเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อเข้ากับระบบ VHF

3. ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ติดตั้งใช้สำหรับการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนงานต่างๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีความรวดเร็ว แน่นนอนในการแจ้งข่าวสารต่างๆดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ระบบท่ออากาศ

จะใช้ระบบท่ออากาศโดยตรงระหว่างส่วนกลางไปยังสถานีย่อย เช่นในส่วนขน
แคชเชียร์ของภัตตาคาร บาร์ หรือติดต่อกับส่วนปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่นห้องทำงาน ห้อง
หัวหน้า ห้องทำงานแม่บ้าน

- ระบบสายพาน

เป็นการส่งโดยการเคลื่อนที่ของสายพานหรือโซ่

- ระบบคอมพิวเตอร์

เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์
อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลไปยังแหล่งเก็บข้อมูล และเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มา
ใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลในระบบนี้จะรวดเร็วและแน่นอนในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบ
อื่น

4. ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบ CLOSED CIRCUIT โดยเป็นระบบโทรทัศน์
วงจรปิด ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. กล้องรับภาพ TV. CAMERA
2. จอรับภาพ TV. MONITOR
3. SEQUENTIAL SWITCHER อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ

นอกจากนี้ยังมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ CARD TOUR อีกด้วย คือ
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเดินตรวจตราทั่วอาคารตลอด 24 ชม. ป้องกันคนที่ไม่มีความ
เข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาต

5. ระบบ KEY CARD

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนกุญแจ โดยการใช้ในลักษณะเป็นบัตร ขนาด 2 X 3
นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์

การใช้งาน เมื่อแขกเข้ามา CHECK IN พนักงานต้อนรับจะป้อนข้อมูลที่เป็น
รายละเอียดของแขกลงในคอมพิวเตอร์ จากนั้นคอมพิวเตอร์จะบันทึกรหัสสำหรับแขกลงบน
CARD ซึ่ง CARD จะใช้เป็นกุญแจห้องสำหรับเปิดประตูในห้องพัก และยังสามารถใช้บัตรนี้
แทนการจ่ายเงินเมื่อเข้าใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น LOBBY LOUNGE , COFFEE
SHOP , RESTAURANT เป็นต้น โดยการบริการยืมบัตรนี้ให้แก่พนักงานหลักจากการใช้
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริการ ซึ่งพนักงานจะนำบัตรไปยังแคชเชียร์แล้วทำการบันทึกข้อมูลค่าบริการต่างๆ ที่ผู้มาพักได้ใช้ระหว่างที่เข้าพัก ซึ่งเป็นบริการที่สะดวกสบายและรวดเร็วแก่แขกผู้เข้าพัก

6. ระบบแผนควบคุม (CONTROL PLAN)

เป็นระบบที่อยู่ในห้องพัก ซึ่ง CONTROL นี้จะเป็นตัวควบคุมระบบต่างๆ ทั้งหมดภายในห้องพัก โดยแผนควบคุมที่ใช้อาจจะวางบนโต๊ะหรือจะทำติดกับหน้าโต๊ะข้างเตียงก็ได้

ส่วนประกอบของ CONTROL PLAN

1. แผนควบคุมวิทยุ ประกอบด้วย

- ปุ่มเปลี่ยนคลื่น
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง
- ปุ่มปิด - เปิดวิทยุ

2. แผนนาฬิกาบอกเวลา ซึ่งสามารถตั้งเวลาปลุกได้

3. แผนควบคุมไฟฟ้าภายในห้องในจุดต่างๆ เช่น ENTRANCE, BEDROOM, LIVING ROOM

4. แผนควบคุมทีวี ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดทีวี
- ปุ่มเปลี่ยนช่อง
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง

5. แผนควบคุม AIR CONDITIONING ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดเครื่อง AIR CONDITIONING
- ปุ่มปรับระดับความเย็น

6. แผนควบคุมการบริการ เช่น DO NOT DISTURB เมื่อกดปุ่มนี้

ไฟสัญญาณที่ติดไว้หน้าห้องจะสว่างขึ้นเมื่อแม่บ้านเห็นก็จะเข้ามาทำความสะอาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.8 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม จิตวิทยาการใช้สี

สีทุกสีมีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์มาก เพราะสามารถกระตุ้นให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า ซึ่งการออกแบบตกแต่งภายในนั้น จำเป็นต้องให้สีที่มีความสัมพันธ์ตามหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และบางเวลาก็กช่วยแก้ความรู้สึกที่บกพร่องต่างๆได้ เช่นการใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอุ่น ได้ตามต้องการ

2.8.1 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

ศึกษาการใช้สีในงานตกแต่งภายในส่วนต่างๆ ของโรงแรมและจิตวิทยาในการใช้สี

มีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์ เป็นเหตุให้เกิดอารมณ์ความรู้สึกต่างๆ ที่เกิดเปลี่ยนแปลงได้หลายอย่าง ทั้งร้อนแรง และ อบอุ่น หรือชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า สำหรับในด้านการออกแบบตกแต่งภายใน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรู้ถึงจิตวิทยาของสี ว่า สีใดสร้างความรู้สึกร้อยไร เพราะการใช้สีให้คล้ายตามไปกับหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้การใช้สีมีประสิทธิภาพขึ้น และในบางเวลาก็กช่วยแก้ความรู้สึกบกพร่องต่างๆได้ เช่น ความรู้สึกร้อนอบอ้าว อาจแก้ด้วยสีที่ให้ความรู้สึกเย็นสบาย ก็ทำให้คลายความร้อนไปได้ การใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอุ่น ก็สามารถทำได้ ตามต้องการ

ในการออกแบบตกแต่งภายใน ผู้ออกแบบจะต้องทราบถึงความพอใจในสีของเจ้าของและบุคคลที่จะมาใช้ สถานที่เหล่านั้น ควบคู่ไปกับความรู้สึกในเรื่องของสีของผู้ออกแบบด้วย

อันที่จริงแล้วอิทธิพลของที่กระทบจิตใจของเราจะรู้สึกไม่เหมือนกันทุกคน ดังนั้น ในการตกแต่งภายใน ควรคำนึงถึงคุณลักษณะและความรู้สึกในเรื่องสีด้วย เช่น

- สีสามารถสร้างความรู้สึกว่าเข้าใกล้หรือออกห่างไป คือ สีอุ่นดูแล้วรู้สึกเข้ามาใกล้ตัว แต่สีเย็นดูแล้วออกห่างจากตัว
- สีบางสีอาจไม่น่าดูเมื่อใช้กับพื้นที่มากๆ แต่เสริมให้น่าดูแก่สีอื่นๆ เมื่อใช้ในพื้นที่เล็กๆ เช่น สีส้มสดบนพื้นที่สีเขียวเข้ม
- เมื่อใช้สีเข้มจัดคู่กับสีอ่อนจัด จะดูเด่น มีชีวิตชีวาว่าการใช้สีที่มีความเข้มใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เมื่อใช้สีเข้มจัดคู่กับสีอ่อนจัด จะดูเด่น มีชีวิตชีวากว่าการใช้สีที่มีความเข้มใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน
- ความเด่นของสี จะเกิดขึ้นเมื่อใช้สีต่างกันในเรื่องที่ปริมาณไม่เท่ากัน เพราะการใช้สีในปริมาณเท่ากันหมด หรือเนื้อที่เท่าๆ กันทั้งหมด จะเกิดความน่าเบื่อหรือการตัดกันอย่างรุนแรง
- สี จะแบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ สีร้อน และสีเย็น
การใช้สีในห้องที่ได้รับแสงแดดน้อยๆ ควรใช้สีอ่อน ส่วนห้องที่ได้รับแสงแดดมากควรใช้สีเย็น เพราะสีอ่อนๆ จะทำให้ห้องดูกว้างขึ้น สีเข้มจะทำให้ห้องดูเล็กลง ผ่น้ำสีเข้มควรอยู่ตรงข้ามกับหน้าต่างที่แสงเข้ามา สีเข้มจะทำให้เพดานห้องดูต่ำลง

1. จิตวิทยาการใช้สี

สีที่มีปฏิกริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง

1. สีเทา ให้ความรู้สึก เศร้าซึม สุขภาพเรียวบร้อย เจ็บปวด
2. สีดำ ให้ความรู้สึก ลึกลับ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว แข็งแกร่ง มีพลัง
3. สีขาว ให้ความรู้สึก สะอาด บริสุทธิ์ เปิดเผย
4. สีเหลือง ให้ความรู้สึก เบรียว ดีใจ ชักจูงกระปรี้กระเปร่า ร่าเริง สดใส มีอำนาจ มั่งคั่ง
5. สีแสด ให้ความรู้สึก ตื่นเต้น เร้าใจ สนุก อันตราย เบิกบาน อบอุ่น ต้อนรับ
รอบกวนใจ ไม่สบายใจแทรกอยู่
6. สีแดง ให้ความรู้สึก มั่งคั่งสมบูรณ์ สงบ ความสุข ทำท่าย กระตุ้นความรู้สึก
ดี้อร้น ทำท่าย กระตือรือร้น ร้อน ดุร้าย แรงกล้า
7. สีม่วง ให้ความรู้สึก ความรัก ความเศร้า สง่างาม คงสภาพ
8. สีเขียว ให้ความรู้สึก ร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

2. การศึกษาเกี่ยวกับความรู้สึกที่มีต่อสีบางสีกับงานตกแต่งภายใน

กลุ่มสีแดง

ให้ความรู้สึกมั่งคั่ง สมบูรณ์ การใช้สีกลุ่มสีแดง เพียงเล็กน้อยจะทำให้เป็นตัวแทน สำหรับภายในอาคาร สีแดงให้ความรู้สึกเร้าใจ ตื่นเต้น นอกจากนี้ยังสามารถเป็นภัยทางด้านจิตวิทยา

เช่น ดวงไฟสีแดงที่ใช้อัดรูป จะมีความรู้สึกปวดศีรษะและตาลายได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับภารกิจการงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มสีน้ำเงิน

ให้ความรู้สึกสงบ และลึกซึ้ง สีน้ำเงินอ่อนเช่น สีน้ำเงิน ฟ้า มีความสดในสีเขียวปนอยู่ สีฟ้าเป็นสีที่ใกล้เคียงกับสีน้ำเงิน หากใช้สีน้ำเงินมากเกินไป จะทำให้เกิดความไม่เบิกบาน สีน้ำเงินอมเขียว ก่อให้เกิดความรู้สึกตื่นเต้น

กลุ่มสีเหลือง

ให้ความรู้สึกร่าเริงสดใส สีเหลืองอ่อนจะให้ความรู้สึกของความสะอาด ความสว่าง สีเหลืองเข้มมากก็อาจจะก่อให้เกิดความรู้สึกหงุดหงิดได้ สีเหลืองหม่นทำให้ห้องมืด ดูสว่างขึ้น สีเหลืองเขียวช่วยให้ความรู้สึกเย็น สีเขียวไม่ทำให้ดวงตาเวลานั้น ไม่ใช้ร่วมกับสีแดงจำนวนเท่ากัน สีเขียวให้ความรู้สึกสดชื่น และพักสายตาโดยธรรมชาติ

กลุ่มสีดำ

กลุ่มสีดำ เทา ขาว สีเอกรงค์ ไม่ควรใช้รวมกันระหว่างแม่สี สีขาวให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ระวัง การใช้ในห้องครัว เป็นสีขาวทั้งหมด การใช้สีดำบ้างขาวบ้าง จะทำให้เกิดความรู้สึกกระปรี้กระเปร่า และทำให้เกิดความมีชีวิตชีวา ร่าเริง

3. สีกับการสร้างบรรยากาศ

สดชื่น (FRESH)

เป็นกลุ่มสี Pastel อ่อนๆ หรือสีที่สว่างสดให้ความรู้สึก สดชื่นเบิกบานใจ มีชีวิตชีวา สะอาดสบายตาสดใสร่าเริง เช่น สีฟ้าน้ำทะเล สีโทนเขียว เป็นต้น

อบอุ่น (WARM)

เป็นกลุ่มสีที่ไม่เข้มมาก แต่มีส่วนผสมของสีดำหรือสีเหลือง ให้ความรู้สึก อบอุ่น เป็นกันเอง สงบ ผ่อนคลาย สบายๆ ปลอดภัย เช่น สีน้ำตาล สีอิฐ เป็นต้น

อ่อนหวาน (SWEET)

เป็นกลุ่มสีโทนนุ่มๆ หวานๆ ให้ความรู้สึก อ่อนหวานสดใส นุ่มนวลชวนฝัน น่าทะนุถนอม และโรแมนติก เช่น สีชมพู สีส้มอ่อน สีเหลือง สีครีม เป็นต้น

เร้าใจ (ENERGETIC)

เป็นกลุ่มสีที่มีความเข้มและสดมาก ให้ความรู้สึก เร้าอารมณ์ ตื่นตาตื่นใจ กระฉับกระเฉง สนุกสนาน กระตือรือร้น เช่น สีแดงสด สีน้ำเงิน สีเหลือง สีส้ม เป็นต้น

อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน

ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ การใช้สี สีจะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆภายในอาคาร ส่วนใดที่มีความสว่างน้อยสีก็เอกลาเป็นเอกลาที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำเอาสีไปใช้บนผนังการตกแต่ง ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สามารถช่วยให้ส่วนนั้นสว่างขึ้นได้ แต่ในขณะที่เดียวกันการใช้สีที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะทำให้คุณค่าของงานนั้นลดลงไป สีจึงมีอิทธิพลในการให้ความรู้สึกอย่างมาก นับตั้งแต่เครื่องใช้เครื่องประดับตลอดจนถึงที่อยู่อาศัย ด้วยเหตุนี้สีจึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้

การใช้สีในการตกแต่งภายในของตัวอาคาร จะต้องศึกษาค้นคว้าว่ามีความเหมาะสมเพียงใด เพื่อที่จะได้ผลงานที่ออกมาสวยงาม มีคุณค่า เหมาะสมกับอาคารและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

4. การใช้สีสำหรับตกแต่งห้องต่าง ๆ ภายในโครงการ

1. โถงล็อบบี้ (Lobby)

เนื่องจากมีคนเข้ามาใช้บริการสถานที่มาก และเป็นสถานที่พบปะเป็นจุดแรกในโรงแรมของผู้ที่เข้ามาในโรงแรม ดังนั้น สีที่ใช้ จึงเป็นสีที่ดูอบอุ่น ให้ความรู้สึกเชิญชวนผู้เข้ามา และเสริมภาพลักษณ์ให้โรงแรมแลดู มีความสง่างาม และ ดูหรูหรา

2. ภัตตาคาร (Restaurant)

เป็นส่วนที่ใช้เฉพาะช่วงเวลารับประทานอาหาร ต้องการ บรรยากาศสะอาด สบายตา สีที่ใช้ควรเป็นสีเหลืองอ่อนหรือครีม สำหรับผนัง ไม่ควรใช้สีทึบ ที่ก่อให้เกิดบรรยากาศในการรับประทานอาหารอึดอัด หรือการใช้สีที่สว่างมากเกินไป ก่อให้เกิดความรู้สึกที่ไม่ค่อยเป็นส่วนตัวเท่าที่ควร จนอาจเป็นเหตุที่บรรยากาศการรับประทานอาหารไม่ราบรื่นนัก ถ้าใช้สีอ่อนในการตกแต่งพวกผ้ารองจาน ถ้วยชามสีสดๆ ก็สามารถสร้างบรรยากาศให้ภายในห้องอาหารมรสีสันขึ้นมาได้ และสร้างความรู้สึกสดใสกระปรี้กระเปร่าขึ้นมาได้

3. คอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

การใช้สีต้องคำนึงถึงความสะอาด ลักษณะเดียวกันกับห้องอาหารในบ้านทั่วไป) แตกต่างกันว่า คอฟฟี่ช็อป จะต้องตกแต่งให้แตกต่างกับห้องอาหารธรรมดาทั่วไป คอฟฟี่ช็อปจะมีคนที่เข้าประจำ ทั้งคนในและคนภายนอกโรงแรม เพื่อการเปลี่ยนแปลงบรรยากาศ และรสชาติอาหาร ดังนั้นจึงควรมีการเปลี่ยนแปลงบ้างเมื่อถึงเวลาอันสมควร เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ ส่วนคอฟฟี่ช็อปที่มีเครื่องดื่มบริการ และอาหารว่าง สีที่ใช้สร้างบรรยากาศ ควรเป็นสีอ่อน และสีที่ทำให้รู้สึกเบิกบาน ไม่หดหู่نگ สีที่ใช้ควรอยู่ในลักษณะสีที่กลมกลืน เน้นน้ำหนักบางจุด เพื่อไม่จำเจ

และน่าเบื่อมากนัก การตกแต่ง หรือเฟอร์นิเจอร์ สีสดใสร หรือมีภาพติดผนัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ล็อบบี้โลว์จัน (Lobby Lounge)

โดยเหตุที่เป็นส่วนที่นั่งพักรอ ของแขกที่มาภายในโรงแรม เป็นที่สนทนาปราศรัย ควรใช้สีที่สร้างบรรยากาศ ที่อบอุ่น สบาย และไม่อุดุดามากเกินไป เพราะจะทำให้รู้สึกอึดอัด และไม่สงบ ควรเป็นโทนสีที่ดูเหมาะสมกับลักษณะของส่วนนี้ด้วย

5. ห้องทำงาน (Working Room)

ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก ควรใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มชั้นกว่าสีที่ใช้ในห้องนอน โดยทั่วไปจะรู้สึกเบื่อหน่ายได้เร็วกับสีเข้มสด ดังนั้นการใช้สีอ่อนพอดูและถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่าย ซ้ำซากสีสดใสนอน จะช่วยสร้างบรรยากาศกระปรี้กระเปร่าขึ้นมาได้ ความสดของสีให้มันน้อยๆ แห่ง ก็เหมาะสมสำหรับห้องทำงานที่ต้องการความรู้สึกสงบ

6. ห้องพักแขก (Guest Room)

สีสำหรับห้องนอนนั้น อาจเป็นสีที่แตกต่างกันออกไป ในแต่ละแบบขึ้นอยู่กับผู้เข้ามาใช้ โดยทั่วไปจะไม่ใช้สีที่เข้มมากนัก หรืออาจจะใช้เพียงสีเดียวหรือ สองสีเท่านั้น ควรใช้สีกลางมากกว่า เพราะไม่ได้จำกัดเพศและวัยของผู้เข้ามาพัก สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสมกับการพักผ่อนอย่างเต็มที่ สีที่เป็น Pattern ลวดลาย ควรใช้บริเวณหัวเตียง เพราะจะไม่สร้างความรบกวนสายตาเวลาที่แขกจะนอน พรหมและม่าน ควรเพิ่มความรู้สึกถึง Space ให้ดูสวยงาม ให้ความสว่าง เพดานก็เช่นกัน มีความสำคัญในเรื่องของสีเช่นกัน เนื่องจากเวลาที่นอน บริเวณที่มองเห็นคือ เพดานห้อง จึงควรใช้สีที่ดูแล้วสบายตา สีกลมกลืนกับสีในห้อง หลีกเลี้ยงแสงไฟที่กลางเพดาน ควรใช้แสงไฟอ่อน ใช้ไฟแรงเฉพาะจุดหรือบริเวณที่ต้องการใช้เฉพาะ

5. การออกแบบตกแต่งหน้าต่าง

1. ประเภทใช้ราว

ไม่ว่าจะเป็นผ้าม่านธรรมดา หรือ ผ้าม่านขนาดใหญ่ แบบเป็นลอน หรือแบบเรียบ ๆ ผ้าแพรบาง ๆ ผ้าม่านแบบรูดได้เป็นสิ่งที่นิยมที่สุด เพราะสามารถควบคุมแสง อากาศ หรือสร้างบรรยากาศแห่งความเป็นส่วนตัวได้

2. ประเภทใช้ราว

เพื่อบรรยากาศแห่งความนุ่มนวลให้ใช้ผ้าแพร ผ้าหนาที่บจะทำให้บรรยากาศดูอบอุ่น หากไม่ต้องการปิดม่านตลอดเวลาควรติดราวม่านไว้ด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง

การเลือกใช้วัสดุตกแต่งภายในห้องของอาคารพักตากอากาศและส่วนอื่นๆ ซึ่งบางชนิดไม่เหมาะสมและไม่สามารถนำมาใช้ได้ ถ้าจะนำมาใช้อาจเกิดปัญหาจากอากาศบริเวณชายทะเลที่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุนั้นๆ และต้องเพิ่มการบำรุงรักษา อันเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ จากการศึกษาวิเคราะห์โดยวัสดุที่ใช้นั้นจะต้องทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศแถบชายทะเล และง่ายต่อการดูแลทำความสะอาด และน้ำทะเลไม่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุเหล่านั้น ส่วนใหญ่วัสดุที่ใช้กันอยู่ก็จะเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติ และจากการประดิษฐ์โดยทั่วไป

ไม้ทุกชนิด เช่น ไม้สัก หวาย ไม้ไผ่ ไม้จำจ่า ฯลฯ หินก็มีพวกหินอ่อน หินกาบหรือหินทะเล ฯลฯ กระเบื้องและอื่นๆ ซึ่งในความจริงในส่วนพื้นก็ไม่ได้มีความจำเป็นในการปูพื้นพรมในห้อง (นอกจากต้องการความหรูหราและสวยงาม) เพราะยากแก่การทำความสะอาด เพราะชายทะเลมักจะมีทรายติดตัวและเสื้อผ้าของผู้ที่มาพักอยู่ตลอดเวลา ซึ่งการที่มาพักผ่อนเปลี่ยนบรรยากาศก็ต้องการความสบาย โดยไม่จำเป็นต้องคอยระวังรักษา หรือใช้โดยอึดอัดไม่สะดวกพื้นโดยที่เป็นส่วนสาธารณะโดยทั่วไปควรใช้หิน กระเบื้องดินเผา หรืออื่นๆ เพราะเหมาะสมกับอากาศชายทะเลและดูแลรักษาง่าย ทำความสะอาดง่ายและคงทนถาวร

1. วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหิน เหมาะสำหรับงานหลายประเภททั้งภายในและภายนอก ผัง พื้น ในบริเวณที่มีคนพลุกพล่าน เนื่องจากการใช้งานจะมีความทนทานต่อการสัมผัส แข็งแรง รองรับน้ำหนักได้ดี และทำความสะอาดง่าย นอกจากนี้หินยังมีคุณสมบัติที่ให้ความงามประทับใจ มีค่าหรูหรา

หินมีหลายประเภท เช่น

- **หินอ่อน** เป็นหินที่สามารถทนต่อความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างในบางชนิดซึ่งนิยมใช้หินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนมีค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่น อีกทั้งราคาสูง มีสีให้เลือกตามความเหมาะสม เช่น ขาว ดำ เทา เขียว เนื้อ น้ำตาล หินชนิดนี้มีความทนต่อน้ำหนักปานกลาง ทนต่อการขีดข่วนขีดสี หรุหร่า ผิวหน้าที่สวยงาม ถ้าถูกน้ำมันอาจต่างเป็นดวง มีทั้งแบบด้านและมัน มักใช้กับบริเวณที่ต้องการความหรูหรา แต่มีข้อเสียตรงที่ไม่สามารถเก็บเสียงได้ดีนัก

- **หินกาบ** คือ หินที่ซ้อนกันเป็นชั้นๆ ที่นิยมใช้มีหลายสี คือ น้ำตาล ดำ

เหลือง ส้มแดง ม่วง (ราคาแพงที่สุด) หายากแต่ไม่เป็นธรรมชาติ
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับภารกิจการศึกษาค้นคว้า เสนออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- **หินชนวน** หินชนวนมีหลายสี ได้แก่ ฟ้ำ ดำ น้ำตาล มีราคาแพงอยู่บ้าง แต่ประหยัดค่าบำรุงรักษาได้ดี
- **หินแกรนิต** ส่วนมากใช้กรุผนัง หรือทางเดินของส่วนต่าง ๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งที่สุด และมีความทนทานเมื่อขัดให้เงา จะมีลักษณะคล้ายหินอ่อนและบำรุงรักษาได้ง่าย
- **หินขัด (หินล้าง)** ส่วนประกอบคือ หินเกล็ด และปูนซีเมนต์คุณสมบัติคือ ใช้เป็นส่วนพื้น สามารถขัดพื้นผิวหน้าได้ง่าย ไม่ต้องรื้อใหม่ แต่ข้อเสียคือ มักจะเกิดรอยร้าว พื้นเป็นต่างเป็นจุด และพื้นร้อน

2. วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และเซรามิก สามารถ กรูพื้นและผนัง ราคาถูกกว่าหิน ทนทานต่อดินฟ้าอากาศ ทนการสึกกร่อน บำรุงรักษาง่ายตลอดจนมีลวดลายให้เลือกได้มากกว่า

- **อิฐ**
 - อิฐสามารถนำมาใช้โดยสีธรรมชาติของมัน มีสีแดง สีเหลือง สีเทา ขาว มีราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา
- **กระเบื้อง**
 - เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ได้ทุกๆห้องตามที่ต้องการและเหมาะสมสำหรับสภาพดินฟ้าอากาศ มีหลายขนาดหลายแบบและมีสีมากมายให้เลือก แบ่งเป็น 2 ชนิด
 - กระเบื้องที่ผลิตในประเทศ มีทั้งคุณภาพและคงทนสวยงามใกล้เคียงกับของต่างประเทศ
 - กระเบื้องที่ผลิตจากต่างประเทศ ผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงทำให้มีคุณภาพมาก กระเบื้องที่ดีที่สุดคือกระเบื้องจากประเทศญี่ปุ่น และกระเบื้องที่สวยงามจากอิตาลี

3. กระเบื้อง

กระเบื้องที่นำมาทำเป็นวัสดุตกแต่งประเภทปูพื้นหรือฝาผนังห้อง สามารถแบ่งออกเป็นชนิดเคลือบเงา จะทนต่อการขีดข่วนได้ดี ดูดซึมน้ำได้ช้า เหมาะกับการปูพื้นภายในและนอกอาคาร ส่วนชนิดไม่เคลือบเงา จะมีสีสันทตามธรรมชาติ จะเหมาะกับลักษณะงานที่ต้องการพื้นผิวธรรมชาติมากกว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- **กระเบื้องดินเผา** จะมีสีสันทตามธรรมชาติของดิน ลักษณะพื้นผิวกระเบื้องจะมีทั้งผิวเรียบและหยาบ แต่ไม่เก็บเสียง มีความคงทนแข็งแรง ไม่ซีมน้ำ ดูแลง่าย
- **กระเบื้องเซรามิค** มีความคงทนแข็งแรง สามารถทนทานต่อการขีดสีต่างๆได้ ไม่ว่าจะเป็นสารเคมี ทนกว่ากระเบื้องดินเผา ไม่ค่อยเก็บเสียง มีแบบเคลือบผิวมัน จะเหมาะกับการปูผนัง เพราะมีรูปแบบลวดลายมากมาย และผิวด้าน จะมีความหยาบด้าน เหมาะกับการปูพื้น โดยเฉพาะบริเวณทางเดิน พื้นที่เปียกน้ำ เพราะผิวหยาบจะป้องกันการลื่นได้
- **กระเบื้องโมเสก** เหมือนกระเบื้องเซรามิค แต่ต่างกันที่ขนาดของโมเสกจะเป็นชิ้นเล็ก ๆ ขนาดไม่เกิน 5 x 5 ซม. ใช้ปูพื้นหรือกรุผนัง มีแบบผิวมันและผิวด้าน ถ้าปูพื้นจะเป็นผิวด้าน เพราะกันการลื่น ผิวของโมเสกทนทานแข็งแรงทนทานต่อการกระแทก แต่ข้อเสียคือ สามารถหลุดร่อนออกมาได้
- **กระเบื้องยาง** มีลักษณะอ่อนนุ่ม งอตัวได้ ผิวหน้าเรียบ สีสันทสวยงาม ดูแลรักษาง่าย สามารถเก็บเสียงได้ มี 2 ขนาด คือ 9"x9" และ 30x30 ซม

3. **วัสดุประเภทไม้**

ไม้เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการออกแบบตกแต่งภายใน ที่ต้องการความเป็นธรรมชาติและมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ทนทานต่อสภาพดินฟ้าอากาศ ไม้มีหลายชนิด ทั้งไม้ที่มีในประเทศและจากต่างประเทศ เช่น

- **ไม้เนื้อแข็ง**

คุณสมบัติ : ไม้เนื้อแข็ง มีความแข็งแรงมาก ทนทาน ต่อสภาพอากาศ ทั้งฤดูร้อน ฤดูฝน ไม้เนื้อแข็งมีส่วนใหญ่มีผิวมัน และมีน้ำหนักมาก ได้แก่ : ไม้ชิงชัน ประดู่ เต็งรัง แดง ยมหิน ฯลฯ

- **ไม้เนื้อปานกลาง**

คุณสมบัติ : ไม้เนื้อแข็งปานกลาง ความทนทานพอประมาณ แต่น้อยกว่าไม้เนื้อแข็ง มีลายไม้สวย โดยทั่วไปนิยมใช้ทำเฟอร์นิเจอร์ เพราะไสและตกแต่งได้ง่าย ได้แก่ : ไม้ตะแบก ตะเคียน มะค่า พลวง ฯลฯ

- **ไม้เนื้ออ่อน**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คุณสมบัติ : เนื้อไม้อ่อน ความทนทานน้อยกว่าชนิดอื่น เนื้อไม้มีการยืดหดตัวสูงและส่วนใหญ่จะมีปัญหาแมลงเช่น มอด หรือ ปลวก เนื้อไม้มีสีอ่อน ได้แก่ : ไม้สัก ยาง จำปาป่า พยอม ยมหอม กระท้อน ฯลฯ

- **ไม้สัก** เป็นไม้เนื้อปานกลาง ใช้กับงานประณีต รวมทั้งมีสีสันทันและลวดลายที่สวยงาม เหมาะแก่การทำเครื่องเรือน นำมาขัดผิวหน้าให้เรียบเนียน หรืออาจจะย้อมสีให้ขึ้นเงา จะสวยอีกแบบ
- **ไม้อัดสัก** คือไม้สักแปรรูปเป็นแผ่นบาง อัดทับ ไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งตัวไม่งอตัว ใช้กรุเครื่องเรือนที่ทำโครงไม้สัก จะดูแตกต่างกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก
- **ไม้อัดยาง** เป็นไม้อัดชนิดเดียวกับไม้อัดสัก มีความแข็งแรงทนทาน แต่มีเนื้อไม้และลวดลายน้อยกว่ามาก นิยมพ่นสี หรือกรูว์สดูอื่นอัดทับอีกที ที่ ราคาถูก แต่การใช้ไม้อัดยางพ่นสีทำผิวเครื่องเรือน ดูแตกต่างกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก
- **ไม้อัดยมหิน** เป็นไม้อัดที่มีลักษณะคล้ายไม้อัดสัก แตกต่างตรงที่ ลายไม้ไม่เป็นระเบียบเหมือนไม้อัดสัก ผลิตน้อยจึงหายาก ราคาไม่แน่นอน มีความคงทนมาก อาจใช้ปนกับไม้สักได้
- **ไม้โอ๊ก** เป็นไม้ที่มีความคล้ายไม้สักมาก ตรง ลวดลายไม้ เป็นไม้เนื้อแข็ง ไม้แปรรูปบิดงอ สีเข้มตามธรรมชาติ มี 2 แบบ คือ เรดโอ๊ก และ ไวท์โอ๊ก
- **ไม้จำปา** เป็นเนื้อไม้สีอ่อน ใช้กับงานประณีต ไม่นิยมย้อมสี
- **ไม้เมเปิ้ล** ไม้พื้นทึ่มสีสนสว่าง เนื้อไม้สีอ่อน มี 2 พันธุ์ คือ ฮาร์ดเมเปิ้ล และ ซอฟท์เมเปิ้ล เสี้ยนไม้ตรง ลวดลายสวยงาม เนื้อละเอียด แข็งแรงรับน้ำหนักดี
- **ไม้ประสานสัก** เป็นไม้ชิ้นเล็กๆ ที่นำมาติดต่อกันเป็นแผ่น เพื่อทำเครื่องเรือนไม้ทนทานเท่าไม้สัก แต่ราคาถูก นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ที่อัดแปรรูปแล้วใช้ทำเครื่องเรือนได้อีก มีความแข็งแรงเทียบเท่ากับไม้ แต่ราคาถูกว่า เรียกว่า " ยิปซัมบอร์ด " แต่ต้องมีวัสดุกรุทับผิวหน้าอีกที

▪ **ไม้ไผ่**

ไม้ไผ่ เป็นไม้ที่หาง่ายและมีอยู่ทั่วทุกภาคในเมืองไทย เป็นวัสดุที่ราคาไม่แพงเกินไป แต่มีความแน่นอน คือ ไม่ว่าจะเปลี่ยนแปลงไปอย่างไรก็ยังมีคุณค่าอยู่ในตัวเองเสมอว่าเป็นไม้ไผ่ และไม่ทิ้งความเป็นธรรมชาติในตัวของมันเองได้เลย ถึงแม้จะผนวกฝีมือ และความคิดของคนในการนำมาใช้แล้วก็ตาม ไผ่จึงเป็นไม้ที่คนเห็นแล้วอดนึกถึงธรรมชาติไม่ได้ และให้ความรู้สึกที่ผ่อนคลายขึ้นเสมือนว่าเรานั่งอยู่ท่ามกลางบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาด้านการศึกษานาน ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นับเป็นวัสดุที่เหมาะสมเป็นอย่างมากในการทำเฟอร์นิเจอร์ หรือนำมาเป็นวัสดุตกแต่งส่วนต่างๆ ที่มีสภาพที่เป็นชายทะเล เพราะปลอดจากปัญหาจากไอน้ำเค็มที่จะทำให้โลหะเกิดสนิมเร็วขึ้นกว่าปกติ

4. วัสดุประเภทหวาย

วัสดุประเภทหวาย เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งโรงแรมประเภทตากอากาศเป็นอย่างดี เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศท้องถิ่นไม่ทำปฏิกิริยากับไอน้ำเค็มของน้ำทะเล รวมทั้งราคาถูกและน้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายได้สะดวก นอกจากนี้ในปัจจุบันเครื่องเรือนที่ทำด้วยหวาย มีผลิออกมามากมายหลายแบบ สามารถย้อมด้วยสีฝุ่น หรือทำสีพ่นได้ อย่างไรก็ตามก็ยังมีนิยมใช้ธรรมชาติของหวายอยู่เช่นกัน

ข้อเสียของหวาย

1. ไม่ทนต่อการกัดกินของสัตว์เล็กๆ เช่น มอด หรือ เชื้อรา ซึ่งเป็นตัวทำลายหวาย ซึ่งหวายมีคุณสมบัติคล้ายเนื้อไม้ คือเนื้อหวายมีสารพวกแป้งและเซลลูโลส แต่ก็สามารถป้องกันได้โดยการทาน้ำยารักษาเนื้อไม้

2. ไม่แข็งแรงทนทานเหมือนไม้ โดยเฉพาะส่วนที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจจะสามารถใช้งานได้ง่าย มีชอกและมูมมากทำให้เกิดความสกปรกง่าย แต่สามารถเลี้ยงได้ด้วยการทำเฟอร์นิเจอร์ด้วยหวายเส้นใหญ่

3. ไม่ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ มีอายุการใช้งานที่สั้นถ้าดูแลรักษาไม่ดี จะเก่าและผุพังได้เร็วหลังจาก 18 เดือน หรือ 2 ปีไปแล้วหากขาดการดูแล

4. ติดไฟได้ง่าย

การนำไปใช้เครื่องเรือนหวายนั้น นอกจากจะซื้อสำเร็จรูปแล้วหรือสั่งตามแบบที่ต้องการแล้ว ยังสามารถซื้อเพียงบางส่วนของผลิตภัณฑ์หวาย เพื่อนำมาประกอบเครื่องเรือนได้ ซื้อหวายลายดอกพิกุล ซึ่งมีสานเป็นแผ่นขายเป็นตารางพุด เพื่อนำมากรุเป็นพื้นหรือ พนักเก้าอี้ กรูที่หัวเตียง ซึ่งหัวเตียงนี้นำมาประกอบกับหัวเตียงชนิดอื่นที่ไม่ใช่หวายได้ เบาะที่ใช้กับเก้าอี้หวายนั้น มีทั้งที่มีไส้เป็นนุ่น และเป็นฟองน้ำ ผ้าหุ้มเบาะมักใช้ผ้าฝ้ายหุ้ม เพราะมีเนื้อหยาบซึ่งดูเหมาะสมกับลักษณะของหวาย จะมีอยู่บ้างเหมือนกันที่เลือกใช้วัสดุที่ตรงข้ามกับลักษณะของหวาย เพื่อให้เกิดความรู้สึกใหม่ๆ เช่น ใช้แพรวต่วนที่ดูเป็นมัน หรือผ้าไหม เป็นต้น

การใช้วัสดุอื่นผสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้หวายผสมกับวัสดุอื่นๆ มีมานานแล้ว ปัจจุบันมีวิวัฒนาการของการผสมผสานดังกล่าวมากขึ้นเรื่อยๆ เช่น นำหวายมาผสมกับกระจก ทำเป็นที่บังตา ใช้หวายผสมกับโครงสแตนเลส เป็นเก้าอี้นั่ง ใช้หวายตกแต่งเก้าอี้นวม

5. วัสดุประเภทแร่ธาตุอื่น ๆ

- **เหล็ก** เหล็กใช้ทำเครื่องเรือน มี 2 ชนิด คือ เหล็กแผ่น และ เหล็กท่อกลม มีหลายขนาด สามารถดัดแปลง ดัดโค้ง ขึ้นรูป หล่อเป็นรูปได้ แต่เป็นสนิม ไม่เหมาะกับการใช้งานบริเวณที่มีไอน้ำชื้นเช่น ทะเล
- **สแตนเลส** เป็นโลหะที่มีคุณสมบัติพิเศษกว่าเหล็ก คือ ไม่เป็นสนิม ราคาแพง และแข็งแรงทนทาน มีทั้งชนิดแผ่นและชนิดกลม
- **ทองเหลือง** เป็นโลหะที่มีความแข็งแรง ผิวสีเหลือง ราคาแพง บำรุงรักษายาก สามารถดัดโค้งได้ หรือหล่อเป็นรูปต่างๆได้

6. กระจก

ปัจจุบันกระจกเป็นวัสดุที่สำคัญในงานตกแต่งมาก เพราะมีความสวยงาม สามารถใช้ร่วมกับวัสดุประเภทอื่นได้ง่าย มีความโปร่งแสง ทนไฟ และกระจกเงามีความสำคัญในการเพิ่มความโปร่ง โฉม และมีความค่า หูหรา ให้กับสถานที่

กระจกมีข้อดีคือ กระจกสามารถกันน้ำ ทนไฟ กันลม กันฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อรา และสามารถป้องกันเสียงรบกวนโดยไม่ปิดบังทัศนียภาพนอกได้ แต่มีข้อเสียคือ มีขนาดใหญ่ไม่มากนัก (ถ้าต้องการขนาดใหญ่พิเศษ ต้องสั่งทำจากต่างประเทศ และมีราคาสูงมาก) ยากต่อการขนส่ง ผิวหน้ามักมีรอยขีดข่วน และฝุ่นเกาะได้ง่าย

กระจกมีหลายรูปแบบทั้งสีส่นและคุณสมบัติหลายอย่าง อาทิเช่น

กระจกแผ่นเรียบ ที่นิยมมี 5 ประเภท คือ

- **กระจกโฟลทไล** ผิวเรียบสนิท ให้ภาพชัดเจน หนา 2-19 มม. ใช้กับงานภายในและภายนอกอาคาร เช่น หน้าร้าน หน้าต่าง ประตู
- **กระจกสีตัดแสง** เป็นกระจกสีโปร่งใส ผสมนิเกิล โคบอลท์ เหล็ก ทำให้สามารถดูดกลืนความร้อนจากแสงแดดได้ดี มีสีชา สีดำ สีฟ้า สีบรอนซ์ ใช้งานภายในอาคาร จากกัน ช่วยลดการจ้าของแสงแดดที่ส่องเข้ามาในอาคารได้
- **กระจกลวดลาย** เป็นกระจกที่พิมพ์ลายลงไปในด้านใดด้านหนึ่ง กึ่งทึบกึ่งใส

เหมาะกับการตกแต่งบานประตู หน้าต่าง จากกันห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับภารกิจการงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กระจกเงา ผลิตจากกระจกใสกับกระจกสีตัดแสง สะท้อนภาพเหมือนจริง คงทน แข็งแรง สามารถใช้กับห้องที่มีความชื้นสูง ใช้กับงานภายในอาคาร ลดความคับแคบของห้องให้ดูกว้างขึ้นได้
- กระจกสะท้อนแสง มีหลายสี คล้ายกระจกเงา ทั้งยังสกัดกั้นความร้อนจากแสงแดดได้ ลดภาระการทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศได้

กระจกนิรภัยชั้นเดียวเทมเปอร์ (Tempered Glass) คือ การนำกระจกโฟลทมาอบใน อุณหภูมิสูงแล้วทำให้เย็น เพิ่มความแข็งแรง ช่วยในการรับน้ำหนัก แรงกระแทก เมื่อแตกจะเป็น เม็ดเล็กๆ ไม่มีคม สามารถนำไปทำประตูกระจกบานเลื่อน ราวกันตก ผนังกระจกภายนอกอาคาร

กระจกฮีทสเตรงท์ (Heat Strengten) จะคล้ายกระจกเทมเปอร์ จะแข็งแรงกว่า กระจกโฟลท แต่ไม่มากกว่ากระจกเทมเปอร์ แต่ เวลาแตกจะเป็นลักษณะกระจกโฟลท

กระจกนิรภัยหลายชั้น (Laminated Glass) การนำกระจกชนิดใดก็ได้ 2 แผ่นมา ประกบกันโดยมีแผ่นฟิล์มคั่นกลางแล้วนำมารีดด้วยความร้อน ทำให้เกิดความแข็งแรง เมื่อแตกเศษ กระจกจะอยู่ในฟิล์ม ไม่อันตราย ช่วยลดปัญหาเรื่องของเสียงรบกวนได้

7. พรอมปูพื้น

พรอมที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบัน มี 5 ประเภท คือ

- พรอมมาตรฐานทั่วไป เป็นพรอมทอจากไหมจริง ๆ แบ่งเป็น พรอมชนิดขนสัตว์แท้ พรอมชนิดผสม หรือ โยสังเคราะห์
- พรอมมาตรฐานแยกชั้น เป็นลักษณะเดียวกับแบบแรกแต่ต่างที่สามารถแยกเป็น ชั้นขนาดย่อยๆได้ วางพื้นโดยไม่ต้องยึดติด
- พรอมกันน้ำ เป็นพรอมที่ทำจากโยสังเคราะห์พิเศษ กันน้ำได้ดีกว่า 2 แบบแรก แต่ สวยงามน้อยกว่า 2 แบบแรก และไม่หนาแน่นเท่าใดหนัก มักเรียกว่า พรอมสักหลาด หรือ พรอมอัด
- พรอมที่ใช้วัสดุพิเศษ เป็นพรอมที่ผลิตจากวัตถุดิบท้องถิ่นเช่น ปอ มีความ ทนทาน สวยงาม ไม่มีแบบที่ปูเต็มห้อง ส่วนมากจะประดับผนังมากกว่า
- พรอมอื่น ๆ เช่น พรอน้ำมัน

คุณสมบัติและประโยชน์ของพรอม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พรมเป็นวัสดุพื้นชนิดเดียวที่ให้ผิวสัมผัสเท้าที่นุ่มนวลกับห้องได้ดีที่สุดกว่าวัสดุอื่นใด โดยเฉพาะสีสรรและลวดลายที่สามารถเลือกได้ถึงแม้พรมจะมีคุณสมบัติในความนุ่มนวล แต่ก็มีปัญหาเรื่องการรักษาความสะอาดระมัดระวังเรื่องฝุ่นผงหรือดินโคลน ควรเป็นบริเวณที่มีเครื่องปรับอากาศ

- พรมมีคุณสมบัติเก็บเสียงได้ดีที่สุดในบรรดาวัสดุเก็บเสียงทั่วไป และที่ดีพอหากปูพรมในห้องพักผ่อน ห้องที่ปูพรมจะให้บรรยากาศที่เงียบสงบ
- ในห้องที่ปูด้วยพรมโดยตลอดอาจช่วยลดจำนวนเครื่องเรือนประเภทเก้าอี้ลงไปได้ เพราะที่ที่จะต้องรองรับผิวสัมผัสที่นุ่มนวลทำให้นั่งบนพรมได้โดยไม่ขัดเขิน
- ในสถานที่ที่จะต้องรับรองแขกพิเศษเป็นประจำโดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจแล้ว การปูพรมก็เป็นวิธีลงทุนที่คุ้มค่าอันหนึ่งในการสร้างบรรยากาศให้หรูดี

8. ผ้าม่าน

ผ้าม่านเป็นอีกองค์ประกอบที่นำมาตกแต่งห้องต่าง ๆ เพื่อให้ดูสวยงาม สมบูรณ์แบบมากกว่าที่จะคำนึงถึงประโยชน์ ใช้สอยของม่านโดยตรง กรองกัน แสงสว่างที่ส่องกระทบภายในห้อง หรือเพื่อความเป็นส่วนตัว ห้องแคบหรือเล็กควรเลือกใช้ม่านชนิดโปร่งบาง ปล่อยยาวจากเพดานจุดพื้นจะช่วย ให้ห้องแลดูโอ่งโถง แต่ถ้าห้องมีเพดานสูงมากควรเลือกใช้ม่านระย้าแบบมีระบาย ตอนบนเพื่อช่วยลดน้ำหนักของเส้นตรงลง

ในการเลือกใช้ม่านภายในห้องนั้นจะต้องสังเกต สีของห้องและโทนสีของเครื่องเรือนเพื่อให้เข้ากับบรรยากาศ โดยปรกติควรจะเป็นโทนสีกลาง ๆ เพราะจะทำให้แต่ละห้องมีแสงเงานุ่มนวล ดูกลมกลืนแต่สบายตา เหมาะสมกับบรรยากาศ

ประโยชน์ของผ้าม่านคือ ช่วยกรองแสง ควบคุมแสงสว่างตามความต้องการ ช่วยลดความร้อนจากแสงแดด ช่วยกันฝุ่นและลม กันเสียง และช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบตกแต่ง

8.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี

การเลือกชนิดของสีและผ้าม่านควรคำนึงถึงสีสัน ว่าเหมาะกับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่ การจัดโดยไม่ได้พิจารณาสิ่งแวดล้อมนั้นอาจทำให้ผลงานตกแต่งนั้นผิดเป้าหมายได้ พอจะแยกความรู้สึกที่ได้จากตกแต่งผ้าชนิดต่างๆ ได้ดังนี้

1. ผ้าไหม จะให้ความรู้สึกมีพิธีรีตอง เป็นระเบียบให้ความสง่างามแก่สถานที่ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ผ้ากำมะหยี่ จะให้ความรู้สึกหรูหรา ฟุ่มเฟือย นุ่มนวล มีราคา
3. ผ้าฝ้าย จะให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง สบาย
4. ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกโปร่งสบาย
5. ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกน่ารัก โรแมนติก
6. วัสดุยางสติคบาง ให้ความรู้สึกเข้มข้น ชิงชัน เป็นทางการน่าเชื่อถือ
7. ม่านไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ ความสบาย เป็นกันเอง

นอกจากนี้ผิวสัมผัสกับเนื้อผ้าก็มีอิทธิพลต่อความรู้สึก เช่น

1. ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีพิธีรีตอง เป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้องขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่
2. ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องเล็กๆแคบๆ

8.2 ความรู้สึกในการใช้ผ้าปูเตียงต่างๆ

1. สีเหลือง ให้ความรู้สึกสว่าง มั่งคั่งสมบูรณ์ อบอุ่น
2. สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึกสงบ ขรึม สุขภาพ
3. สีเขียว ให้ความรู้สึกสว่าง สดชื่น สดใส
4. สีแสด ให้ความรู้สึกตื่นเต้น เร้าใจ สดุก อบอุ่น
5. สีน้ำตาล ให้ความรู้สึกภูมิฐาน น่าเชื่อถือ
6. สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุขภาพ เรียบร้อย
7. สีขาว ให้ความรู้สึกน่ารัก อ่อนโยน สะอาด บริสุทธิ์

9. วอลเปเปอร์

ในปัจจุบันวัสดุตกแต่งที่ทำให้ผนังห้องดูสวยงามมากขึ้น เป็นกระดาษติดผนัง หรือที่เรียกกันว่า วอลเปเปอร์ นอกจากจะมีสีสันและลวดลายสวยงาม ในปัจจุบันวอลเปเปอร์มีหลายชนิด ทั้งวอลเปเปอร์ที่เป็นกระดาษ กระดาษเคลือบไวนิล ไวนิล และไวนิลเคลือบกำมะหยี่ โฟม และเท็กซ์ไทล์ ความสวยงาม โดยทั่วไปวอลเปเปอร์จะนิยมปูบนผนังในห้องนอน ห้องนั่งเล่น ห้องรับแขก ส่วนห้องครัวและห้องน้ำจะไม่นิยมติดวอลเปเปอร์เนื่องจากดูแลรักษาลำบากและมักเกิดปัญหาความชื้นและเชื้อราได้ง่าย ซึ่งมักจะปูดวกระเบียงเซรามิกมากกว่า อย่างไรก็ตามหากจะติดวอลเปเปอร์ก็สามารถที่จะเลือกชนิดที่เป็นไวนิล เพราะจะทนต่อความชื้น และหากจะติดวอลเปเปอร์ที่มีลวดลาย จะต้องจัดให้ลวดลายต่อกันได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. วัสดุยางสติคบาง ให้ความรู้สึกเข้มข้น ชิ่งชิ่ง เป็นทางการน่าเชื่อถือ
7. ม่านไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ ความสบาย เป็นกันเอง

นอกจากนี้ผิวสัมผัสกับเนื้อผ้าก็มีอิทธิพลต่อความรู้สึก เช่น

1. ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีพิธีรีตอง เป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้องขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่
2. ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องเล็กๆแคบๆ

8.2 ความรู้สึกในการใช้ผ้า่านสีต่างๆ

1. สีเหลือง ให้ความรู้สึกร่าเริง มั่งคั่งสมบูรณ์ อบอุ่น
2. สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึกสงบ ขรึม สุภาพ
3. สีเขียว ให้ความรู้สึกร่าเริง สดชื่น สดใส
4. สีแดง ให้ความรู้สึกตื่นเต้น เร้าใจ สนุก อบอุ่น
5. สีน้ำตาล ให้ความรู้สึกภูมิฐาน น่าเชื่อถือ
6. สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ เรียบร้อย
7. สีขาว ให้ความรู้สึกน่ารัก อ่อนโยน สะอาด บริสุทธิ์

9. วอลเปเปอร์

ในปัจจุบันวัสดุตกแต่งที่ทำให้นั่งห้องดูสวยงามมากขึ้น เป็นกระดาษติดผนัง หรือที่เรียกกันว่า วอลเปเปอร์ นอกจากนี้จะมีสีล้นและลวดลายสวยงาม ในปัจจุบันวอลเปเปอร์มีหลายชนิด ทั้งวอลเปเปอร์ที่เป็นกระดาษ กระดาษเคลือบไวนิล ไวนิล และไวนิลเคลือบกำมะหยี่ โฟม และเท็กซ์ไทล์ ความสวยงาม โดยทั่วไปวอลเปเปอร์จะนิยมปูบนผนังในห้องนอน ห้องนั่งเล่น ห้องรับแขก ส่วนห้องครัวและห้องน้ำมักจะไม่นิยมติดวอลเปเปอร์เนื่องจากดูแลรักษาลำบากและมักจะทำให้เกิดความชื้นและเชื้อราได้ง่าย ซึ่งมักจะไปด้วยกระเบื้องเซรามิกมากกว่า อย่างไรก็ตามหากจะติดวอลเปเปอร์ก็สามารถที่จะเลือกชนิดที่เป็นไวนิล เพราะจะทนต่อความชื้น และหากจะติดวอลเปเปอร์ที่มีลวดลาย จะต้องจัดให้ลวดลายต่อกันได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.9 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

2.9.1 วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

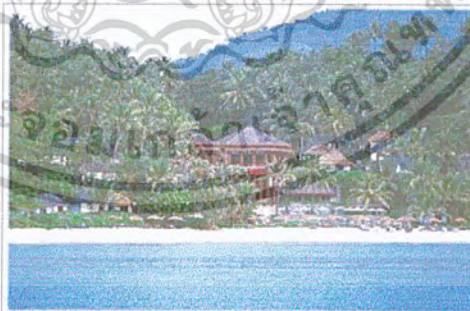
1. เพื่อศึกษารูปแบบโรงแรม ลักษณะการให้บริการใกล้เคียงกันโครงการโรงแรม SMALL LUXURY RESORT HOTEL KHAO LAK ในด้านการบริหารงานและการบริการ
2. เพื่อศึกษาลักษณะที่มาของงานออกแบบภายในโรงแรม เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ
3. เพื่อศึกษาการเลือกใช้วัสดุในการออกแบบตกแต่ง เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแนวทางในการออกแบบตกแต่งโครงการที่กำลังศึกษา

2.9.2 โรงแรมที่ทำการศึกษามีดังนี้

- 1.เดอะ เชดดี ภูเก็ต (THE CHEDI PHUKET)
- 2.เดอะ พันวาบุรี (THE PANWABURI RESORT & SPA)
3. เขาหลักพาราไดซ์ รีสอร์ท (KHAOLAK PARADISE RESORT)
- 4.เขาหลักบันดารี รีสอร์ท (KHAO LAK BHANDARI RESORT)

1.เดอะ เชดดี ภูเก็ต (THE CHEDI PHUKET)

THE CHEDI



ภาพที่ 2.28 แสดงลักษณะโครงการ

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

- 1.ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดใกล้เคียงกับโครงการ
- 2.แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายในมาเป็นหลักการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ
4. สายงานการบริหารงานและการให้บริการ

เจ้าของ

GENERAL HOTEL MANAGEMENT LTD

ที่ตั้งของโครงการ

118 หมู่3 อ่าว PANSEA ต.เชิงทะเล อ.ถลาง จ.ภูเก็ต

ซึ่งเป็นอ่าวที่เงียบมาก มีลักษณะเป็นอ่าวส่วนตัว และเนื่องจากอ่าวนี้มีลมพัดแรงมากและจะยิ่งรุนแรงในฤดูมรสุม จึงทำให้บางครั้งกิจกรรมบางอย่างในโครงการต้องหยุดพักในฤดูมรสุม ตัวโครงการตั้งอยู่บนเนินเขา ลดหลั่นกันลงมาจนถึงชายหาด PANSEA

ประเภทของโครงการ

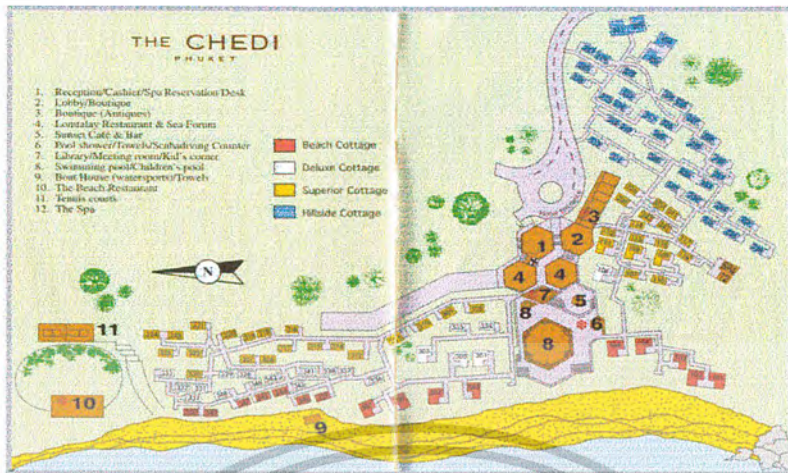
รีสอร์ทตากอากาศ

ลักษณะของโครงการ

โครงการตั้งอยู่บนเชิงเขาโดยจากทางเข้าสู่โครงการ จะต้องขึ้นไปบนเนินเขาแล้วจะพบกับลานจอดรถ จากนั้นจะเจอกับสวน LOBBY และตัวบ้านพักเรียงรายหันหน้าออกสู่ทะเลตามเนินเขาที่ลาดลงไปสู่ชายหาด โดยแบ่งกลุ่มบ้านพักตามระยะทางที่ห่างจากทะเล หรือแบ่งตาม LOCATION ของสถานที่ ส่วนลักษณะอาคารและการตกแต่งภายในจะเหมือนกันทุกหลัง ตัวบ้านพักจะสร้างลดหลั่นไปตามเนินเขา ทำให้ทุกห้องสามารถมองเห็นทะเลได้ นับว่าเป็นการใช้ประโยชน์จากที่ดินที่มีลักษณะเป็นเนินเขาได้

ทางสัญจรภายในโครงการจะเป็นสะพานที่แต่เดิมทำด้วยไม้แต่เกิดปัญหาของความไม่คงทนและลื่น จึงเปลี่ยนมาเป็นสะพานคอนกรีตแทน จะเป็นทางเชื่อมสู่ทุกส่วนของโรงแรม เป็นสะพานเกาะไปตามเนินเขา การวางอาคารจะเป็นการวางลักษณะที่ไม่ไปทำลายสภาพแวดล้อมเดิม ต้นไม้ที่เคยมีอยู่จะไม่ตัดทิ้งเพื่อสร้างอาคาร ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นต้นมะพร้าว และจะมีการจ้างแรงงานพื้นถิ่นมาเก็บลูกมะพร้าวเรื่อยๆ เพื่อไม่ให้หล่นลงมาให้เกิดอันตรายแก่ผู้ที่เดินผ่านไปมา เป็นการสนับสนุนแรงงานพื้นถิ่นให้มีรายได้อีกทางหนึ่งออกเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.29 แสดงลักษณะผังโครงการ

จำนวนห้องพัก

เป็นรีสอร์ทที่แต่เดิมทีห้องพัก 110 หลัง แต่ปัจจุบันได้นำไปทำเป็น SPA 4 หลัง จึงเหลือห้องพัก 106 หลัง

อัตราค่าห้องพัก

ROOM TYPE

Hillside Cottage

One-bedroom	US\$ 320++	(13440 B.)
Two-bedroom	US\$ 400++	(16800 B.)

Superior Cottage

One-bedroom	US\$ 380++	(15960 B.)
Two-bedroom	US\$ 470++	(19740 B.)

Deluxe Cottage

One-bedroom	US\$ 440++	(18480 B.)
Two-bedroom	US\$ 530++	(22260 B.)

Beach Cottage

One-bedroom	US\$ 520++	(21840 B.)
Two-bedroom	US\$ 620++	(26040 B.)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนประกอบของโครงการ

กลุ่มแรก

จะมีอาคารหลักที่เป็นอาคารประกอบกัน 6 หลัง โดยมีลักษณะเกาะไปกับเนินเขาระดับความสูงจึงลดหลั่นกันไป และอาคารแต่ละหลังจะมีความสูงไม่เท่ากัน รูปแบบอาคารเป็น 6 เหลี่ยม 4 หลัง เป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า 1 หลัง สี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน 1 หลัง

การเข้าถึงอาคารมี 4 ทาง มีทางเข้าหลักจากอาคารด้านหน้าสุด ซึ่งเป็นส่วน LOBBY และมีทางเข้ารองอีก 3 ทาง (เป็นทางเข้าของพนักงานเข้า OFFICE 1 ทาง , ทางเข้าสู่ RESTAURANT 1 ทาง , ทางเข้าจากสระว่ายน้ำและชายหาดอีก 1 ทาง) และจะมีทางบริการอยู่ทางด้านหลังอาคารที่เป็น LOBBY สู่ตัว RESTAURANT ภายในอาคารจะเชื่อมต่อกันทั้ง 6 หลัง และเนื่องจากมีระดับที่แตกต่างกัน 4 ระดับ ก็จะใช้ตัวบันไดเป็นตัวสัญจรเชื่อมระหว่างตัวอาคารแต่ละหลัง

โครงสร้างอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กระบบเสาและคาน ส่วนใหญ่เป็นลักษณะเปิดโล่ง และมีเพดานสูงทำให้ได้รับแสงและลมจากภายนอก ทำให้ไม่ต้องติดเครื่องปรับอากาศ ช่วยให้เกิดการประหยัดพลังงาน

วัสดุที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นไม้และหินเป็นองค์ประกอบหลัก อีกทั้งการออกแบบภายในและภายนอกมีลักษณะเป็น TROPICAL จึงทำให้ตัวอาคารกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม

โทนสีที่ใช้เป็นขาว-น้ำตาล พื้นและผนังเป็นคอนกรีต ส่วนหลังคาใช้ไม้ในการตกแต่ง

ส่วนประกอบภายในอาคารหลักมีดังนี้

ส่วนล็อบบี้ LOBBY HALL

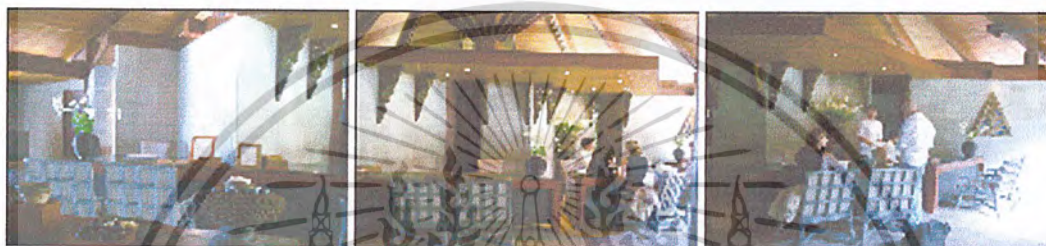
จะเป็นส่วนแรกสุดที่เมื่อแขกมาถึงจะต้องพบกับส่วนนี้ในส่วนนี้จะเป็นอาคาร 6 เหลี่ยมเชื่อมกัน 2 หลัง

หลังแรก เป็น Front desk & Reception ด้านหลัง Front desk จะเป็น Front Office และทางบริการและด้านข้างของ Front desk เป็นทางลงไปสู่ห้องสัมมนา

หลังที่ 2 เป็นส่วนนั่งคอยและพบปะสังสรรค์กัน และมี Internet Corner ไว้ให้บริการ ด้านหลังส่วนนั่งพักคอยเป็นห้องทำงานของผู้จัดการ ส่วนนี้จะต่อเนื่องกับส่วนร้านอาหารของที่ระลึกและส่วนสำนักงานของโรงแรม

Lobby นี้จะเป็นส่วนที่แจกไปสู่ส่วนบริการอื่นๆ ซึ่งในส่วนนี้จะติดต่อกับ " ภัตตาคารลมทะเล " ซึ่งมีระดับที่ลดต่ำลงไป มุมมองจาก Lobby สามารถมองเห็นทะเลได้จากการมองระดับที่เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระดับที่สูงกว่าผ่านไป ยังบริเวณหน้าต่างของส่วนภัตตาคาร ซึ่งเป็นส่วนที่ต่ำกว่า ลักษณะตัวอาคารมีลักษณะแบบเปิดโล่ง ทำให้ลมพัดเย็นสบายตลอดทั้งวัน โดยไม่ต้องใช้เครื่องปรับอากาศหรือพัดลม หลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยิ่งดูโปร่ง มีการตกแต่งวัสดุที่แสดงถึงความ เป็นไทยเล็กๆ น้อยๆ ที่ผนัง ในส่วนหน้าสุดของ Lobby มีการทำสระบัว 2 ชั้นของทางเดินเข้าสู่ Lobby



ภาพที่ 2.30 แสดงลักษณะอาคาร Front desk & Reception



ภาพที่ 2.31 แสดงโต๊ะ

ให้บริการ Internet

ภาพที่ 2.32 แสดงส่วนด้านหลังส่วน
นั่งพักคอยเป็นห้องทำงานของ



ภาพที่ 2.33 แสดงโครงของ
อาคารโรงพักคอยหลังคา



ภาพที่ 2.34 แสดงเคาน์เตอร์
ให้บริการโทรศัพท์



ภาพที่ 2.35 แสดงเฟอร์นิเจอร์
ในส่วนพักคอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.36 แสดงการประดับตกแต่งที่สร้าง
ความงามความเป็นไทย

ภาพที่ 2.38 แสดง
ทางสัญจรจากโถง
ต้อนรับที่สามารถลง
ไปยังสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.19 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนโถงต้อนรับ

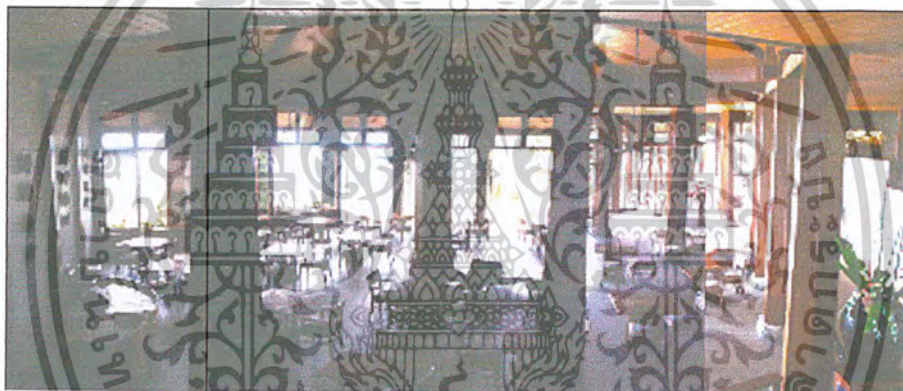
หัวข้อการศึกษา	ส่วนโถงต้อนรับ
1.การจัดวางผัง	มีความต่อเนื่องกันในส่วนต่าง
2.SPACE	การเปิดโล่งของอาคาร และหลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยิ่งดูโปร่ง
3.การใช้สี	การใช้ผิวพื้นผิวของวัสดุ และสีขาว- น้ำตาลในการตกแต่ง
4.การใช้แสง	การใช้เน้นเป็นจุดและแสงธรรมชาติ
5.การใช้วัสดุ	ไม้ และ หิน
6.ลักษณะเครื่องเรือน	รูปทรงแบบเรียบง่าย แบบไทยประยุกต์
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่นๆ	การประดับตกแต่งที่สร้างความงามความเป็นไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภัตตาคารลมทะเล

เป็นอาคาร 6 เหลี่ยมประกอบกัน 2 หลัง และมีระเบียงนั่งภายนอกด้วย สามารถมองเห็นบรรยากาศของท้องทะเลได้อย่างเต็มที่ อยู่ต่อจากส่วน Lobby จึงมีลักษณะการตกแต่งภายในที่เหมือนกันเพราะต่อเนื่องกัน และตัวอาคารเป็นหลังเดียวกัน เส้นทางสัญจรนอกจากทาง Lobby แล้วยังมีทางเข้าจากด้านข้างอีก 2 ด้าน ที่จะมาจากกลุ่มบ้านพัก และชายหาดกับสระว่ายน้ำอีกทางหนึ่ง สามารถมองเห็นวิวทะเลได้จากทุกที่นั่ง เนื่องจากในส่วนนี้จะมีหน้าต่างที่สูงจากพื้นถึงเพดาน ติดต่อกันตลอดทั้งผนัง ช่วยให้มีลมพัดเย็นสบายตลอดทั้งวัน

เปิดบริการเวลา 06.30 – 10.30 น. จะเป็น Buffet Brekfast และ บริการอาหารไทย เวลา 06.30 – 22.30



ภาพที่ 2.39 แสดงส่วนภัตตาคารลมทะเล



ภาพที่ 2.40 แสดงส่วนภัตตาคารลมทะเล ส่วนระเบียงด้านนอกตัวอาคาร ซึ่งจะเห็นว่าสามารถมองเห็นชายหาดได้ชัดเจน



ภาพที่ 2.41 แสดงลักษณะการใช้ไฟส่วนภัตตาคารลมทะเลในเวลากลางวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.42 แสดงโต๊ะให้บริการและ
ลักษณะของเครื่องเรือน



ภาพที่ 2.43 แสดงโครงหลังคา
ในส่วนภัตตาคารลมทะเล

ตารางที่ 2.20 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนภัตตาคารลมทะเล

หัวข้อการศึกษา	ส่วนภัตตาคารลมทะเล
1.การจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก พื้นที่ไม่แคบเกินไป
2.SPACE	การเปิดโล่งของอาคาร และหลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยิ่งดูโปร่งโล่งสบาย
3.การใช้สี	จากวัสดุ
4.การใช้แสง	จากภายนอก และไฟเน้นบางจุด
5.การใช้วัสดุ	ไม้ส่วนใหญ่ และหินกาบประกอบในบางส่วน
6.ลักษณะเครื่องเรือน	ทรงสี่เหลี่ยมไม้
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	-

SUNSET CAFE' & BAR

เป็นอาคารที่ตั้งอยู่ชั้นล่างสุดติดกับสระว่ายน้ำ และ Kids Corner เป็นอาคารแบบเปิดโล่ง รูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน เป็นส่วนที่มี Space สูงมาก มีทางบริการอยู่ทางด้านหลังภัตตาคาร สามารถเข้าสู่ภัตตาคารได้ 2 ทาง คือจากทางด้านชายหาดและสระว่ายน้ำ กับทางลงมาจาก Lobby และภัตตาคารลมทะเล บริการอาหารตะวันตกจะเปิดช่วงเวลา 10.00 - 22.00 น.

สามารถนั่งชมบรรยากาศพระอาทิตย์ตกยามเย็นได้ พร้อมกับลมทะเลที่เย็นสบาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.44 แสดงส่วน SUNSET CAFE' & BAR ซึ่งมีลักษณะเป็นอาคารแบบเปิดโล่ง ที่มี Space สูงมากซึ่งอยู่ติดกับสระว่ายน้ำสามารถนั่งชมบรรยากาศพระอาทิตย์ตกยามเย็นได้



ภาพที่ 2.45 แสดงเครื่องเรือนภายในส่วนSUNSET CAFE' & BAR

ตารางที่ 2.21 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนSUNSET CAFE' & BAR

หัวข้อการศึกษา	ส่วนSUNSET CAFE' & BAR
1.การจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก พื้นที่ไม่แคบเกินไป
2.SPAC	การเปิดโล่งของอาคาร ที่มี Space สูงมาก ทำให้ตัวอาคารยิ่งดูโปร่งโล่งสบาย
3.การใช้สี	จากวัสดุ
4.การใช้แสง	จากภายนอก และไฟเน้นบางจุด
5.การใช้วัสดุ	ไม้ส่วนใหญ่ และหินกาบประกอบในบางส่วน
6.ลักษณะเครื่องเรือน	ทรงสี่เหลี่ยม ไม่หวาย
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งหากมีข้อผิดพลาดประการใดขออภัยเป็นอย่างยิ่งถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องสมุด

อยู่ในระดับที่ 2 เหนือ SUNSET CAFE' & BAR เป็นห้องสมุดมี 12 ที่นั่งเป็นห้องสมุดที่ดูสงบและอบอุ่นด้วยบรรยากาศของไม้ เป็นผนังที่ตกแต่งด้วยไม้ 3 ด้าน ส่วนอีกด้านเป็นผนังกระจกสามารถมองเห็นท้องทะเลได้ นอกจากนั้นภายในมีห้องสัมมนาเล็กๆแยกออกไป 1 ห้อง สามารถจุได้ 20 ที่นั่ง และส่วน Kids Corner



ภาพที่ 2.46 แสดงบรรยากาศภายในห้องสมุด



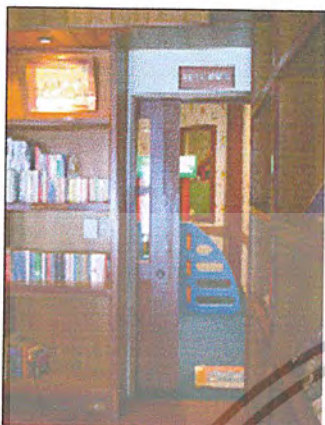
ภาพที่ 2.47 แสดงส่วนผนังด้านที่เป็นกระจก สามารถมองเห็นสะพานน้ำและทะเล

ตารางที่ 2.22 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องสมุด

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องสมุด
1.การจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก พื้นที่ไม่แคบเกินไป
2.SPACE	การกรุผนังกระจกของห้อง และเพดานที่สูงทำห้องดูโปร่ง
3.การใช้สี	จากวัสดุ
4.การใช้แสง	จากภายนอก และไฟเน้นบางจุด
5.การใช้วัสดุ	ไม้ส่วนใหญ่
6.ลักษณะเครื่องเรือน	ทรงสี่ 6 เหลี่ยม ไม้
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในการเรียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Kids Corner



ภาพที่ 2.49 แสดงบรรยากาศภายใน Kids Corner

ภาพที่ 2.48 แสดงส่วนทางเข้า Kids Corner ซึ่งมีประตูทางเข้าจากห้องสมุด

ห้องสัมมนา



ภาพที่ 2.50 แสดงส่วนทางเข้าห้องสัมมนาซึ่งมีประตูทางเข้าจากห้องสมุด



ภาพที่ 2.51 แสดงบรรยากาศภายในห้องสัมมนา ซึ่งสามารถจุได้ 20 ที่นั่ง

กลุ่มที่สอง

เป็นกลุ่มบริการที่อยู่นอกอาคารหลัก ประกอบด้วย

The Beach Restaurant

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีลักษณะเป็นอาคารเดี่ยวชั้นเดียวลักษณะสอดคล้องกับตัวอาคารบ้านพัก เป็นลักษณะแบบเปิดโล่งรับบรรยากาศลมทะเลและพระอาทิตย์ตกยามเย็น ด้านหน้าติดชายหาด Pansea ด้านหลังติดกับสระน้ำ (ตัวอาคารลอยอยู่บนสระน้ำ) บริการอาหารทะเล เปิดเวลา 17.00 – 22.00 น.

Pool Bar

เป็นส่วนที่อยู่ติดกับสระว่ายน้ำและ Sunset Cafe' & Bar บริการเครื่องดื่มและของว่างกับแขกบริเวณสระว่ายน้ำและชายหาด พร้อมทั้งอุปกรณ์ Scuba Diving มีลักษณะเป็นอาคาร 6 เหลี่ยม

Children Pool & Swimming Pool

ทั้ง 2 สระจะอยู่แยกจากกันเป็นสระว่ายน้ำสีดำ ให้ความรู้สึกนุ่ม , ลึก จะอยู่ติดกับชายหาด , Pool Bar และ Sunset Cafe' & Bar พร้อมทั้งมีลานอาบแดดและร่มสีขาวตัดกับสีของสระว่ายน้ำและท้องทะเล



ภาพที่ 2.52 แสดงบรรยากาศในส่วนสระว่ายน้ำ

Spa

จะใช้ตัวบ้านพักประกอบเข้ากัน 4 หลัง ทำเป็นห้อง 4 ห้อง เป็นเตียงเดี่ยว 2 ห้อง เตียงคู่ 2 ห้อง และมีห้องสำหรับพนักงาน 1 ห้อง จะมีห้องน้ำแบบเปิดโล่ง 1 ห้องไว้ใช้ก่อนและหลังรับบริการ ตัวผนังและพื้นตกแต่งด้วยหินแผ่นด้านสีดำ ผสมกับคอนกรีตสีขาว และใช้ไม้ในการตกแต่งเพิ่มเข้าไป ตัวหลังคาเป็นกระเบื้องมุงทับด้วยจาก คลุมด้วยตาข่ายกันการเสียหาย (ปลิว)

จะมีการตกแต่งด้วยอ่างบัวเล็กๆ อ่างอาบน้ำที่ใช้เป็นหินขัดสีเทา - ดำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.53 แสดงบรรยากาศสวนห้องน้ำแบบ
เปิดโล่งในส่วนของสปา

ตารางที่ 2.23 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน สปา

หัวข้อการศึกษา	ส่วนสปา
1.การจัดวางผัง	-
2.SPACE	อาคารดัดแปลงจากบ้านพัก
3.การใช้สี	โทนสีครีม-สีแดงประดับลวดลายสีทอง
4.การใช้แสง	ไฟที่สร้างบรรยากาศ
5.การใช้วัสดุ	ตัวผนังและพื้นตกแต่งด้วยหินแผ่นด้านสีดำ ผสม กับคอนกรีตสีขาว
6.ลักษณะเครื่องเรือน	เรียบง่าย
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	อาคารเปิดระบบปรับอากาศไม่คอยใช้

กลุ่มที่สาม

เป็นกลุ่มบ้านพักที่มีลักษณะการตกแต่งทั้งภายในและภายนอกที่เหมือนกันแต่จะแบ่งประเภทตามระยะความห่างจากชายหาด ซึ่งในแต่ละประเภทจะแบ่งเป็นห้องพักเตียงเดี่ยวและห้องพักเตียงคู่ และยังมีแบบที่เป็น Family ซึ่งจะเป็นห้อง 2 ห้องที่เชื่อมต่อกันได้ (ทั้งโครงการมี 19 ห้อง)

ประเภทของกลุ่มห้องพักแบ่งออกเป็น

1. Beach Cottage มี 16 ห้อง จะอยู่ติดกับชายหาดมากที่สุด
2. Deluxe Cottage มี 20 ห้อง อยู่ถัดจากประเภทที่ 1
3. Superior Cottage มี 38 ห้อง อยู่ถัดจากประเภทที่ 2
4. Hillside Cottage มี 36 ห้อง อยู่ไกลจากชายหาดที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะของบ้านพัก

ภายในจะตกแต่งจะตกแต่งพื้น ผนัง และเพดาน ด้วยไม้สักโทนสีเป็นสี น้ำตาล - ขาว ตัวเฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ ไม้ผ่าต่างๆ เป็นสีขาวทั้งหมด พยายามเก็บซ่อนสิ่งอำนวยความสะดวกไว้ในตู้ทั้งหมด เช่น โทรทัศน์ ตู้เย็น หรือเก็บไว้ในฝ้า เช่นเครื่องปรับอากาศ มีการตกแต่งด้วยแผ่นหินด้าน สีดำที่หัวเตียง ภายในจะแยกออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนพักผ่อนและส่วนแต่งตัวและอาบน้ำ ซึ่ง 2 ส่วนนี้จะกั้นด้วยประตูบานเลื่อน ที่กรุด้วยกระจกฝ้า ประตูห้องจะมี 2 ชั้น ข้างนอกจะเป็นกระจก ข้างในเป็นประตูโครงไม้ เป็นบานเกล็ดปรับมุมได้ ทำให้เปิดรับลมได้มากหรือน้อยตามต้องการ มีมุ้งให้สำหรับแขกที่ต้องการเปิดหน้าต่างรับลมทะเลในตอนกลางคืน ส่วนห้องประเภท Family จะเป็นห้องที่มีประตูบานเลื่อนกั้น ใช้ส่วนอาบน้ำและส่วนแต่งตัวร่วมกัน และมีระเบียงภายนอกซึ่งใช้อาบแดดร่วมกัน ตัวบ้านพักภายนอกเป็นคอนกรีตทาสีขาว หลังคากระเบื้องทับด้วยจาก และคลุมด้วยตาข่ายกันการเสียหายของจากอีกชั้นหนึ่ง



ภาพที่ 2.54 ภาพกลุ่มบ้านพักแบบต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.55 บรรยากาศภายในห้องพัก

ตารางที่ 2.24 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องพัก

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพัก
1.การจัดวางผัง	-
2.SPACE	มีพื้นที่การใช้งานที่สะดวก
3.การใช้สี	ใช้สีของวัสดุเนื้อไม้ โทนมสีเป็นสี น้ำตาล – ขาว
4.การใช้แสง	การให้แสงเป็นจุดและดวงโคม
5.การใช้วัสดุ	ไม้สักในการตกแต่ง และผ้าสีขาว
6.ลักษณะเครื่องเรือน	รูปทรงแบบเรียบง่าย แต่หรูหรา
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น	มีแอร์ทำความเย็นและมีระบบทำความร้อน

การบริหารและอัตรากำลัง

มีลักษณะการบริหารงานเหมือนกับรีสอร์ทชั้นนำหนึ่งทั่วไป คือ มีผู้จัดการ เป็นผู้ควบคุมการทำงานของพนักงานและมีผู้ช่วยและเลขาอย่างละ 1 คน เป็นคนคอยช่วยควบคุมการทำงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี พนักงานที่อยู่ใน Office จะทำงาน 8.00 – 17.00 น. ภายในโครงการประกอบด้วยแผนกต่างๆ ดังนี้คือ

1. แผนกต้อนรับ
2. แผนกแม่บ้าน
3. แผนกอาหารและเครื่องดื่ม
4. แผนกบัญชี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. แผนกการจัดการ
6. แผนกซ่อมบำรุง
7. แผนกขายของที่ระลึกและเครื่องแต่งกาย
8. แผนกการขายและการตลาด
9. แผนกบุคคล
10. แผนกเก็บของ
11. แผนกสปา
12. ฝ่ายบริหาร

ผู้ให้บริการ

ส่วนใหญ่เป็นนักท่องเที่ยวชาวยุโรป พักเฉลี่ยประมาณ 5 วันโดยนักท่องเที่ยวเหล่านี้จะจองห้องพักผ่านทาง Agency และ Internet ส่วนใหญ่จะมาเป็นคู่

ข้อดีของโครงการ

1. การใช้ประโยชน์จากธรรมชาติรอบๆ ได้อย่างน่าสนใจสถาปัตยกรรมแทรกตัวเข้ากับธรรมชาติได้ดี การใช้ Space ของตัวอาคารที่เปิดโล่งทำให้ได้บรรยากาศพักผ่อนมากขึ้น
2. การใช้วัสดุตกแต่งภายในอาคารและเฟอร์นิเจอร์ มีความกลมกลืนกับลักษณะภายนอกซึ่งเป็นอาคารที่ประยุกต์แล้ว ทั้งโครงสร้างและรูปแบบนำเอาวัสดุใหม่ๆ มาใช้การแทรกความเป็นไทยลงไปในงานด้วย
3. การวางผังในส่วน Lobby โดยมีการลดระดับในบางส่วนทำให้โถง Lobby ดูโดดเด่นและการเปิดโล่งของอาคารทำให้รู้สึกพักผ่อนและน่าสนใจมากขึ้นรวมทั้งการจัดวางผังเพื่อประโยชน์ใช้สอยต่างๆ ก็มีความน่าสนใจ

ข้อเสียของโครงการ

1. การวางตำแหน่งของลาดจอดรถของโครงการมีความห่างพอสมควร ทำให้การเข้าถึงลำบาก (หากไม่ใช้การเทียบรถ) เนื่องจากเป็นทางลาดลงสู่ตัวอาคาร ทำให้แขกที่มีกระเป๋าอาจะล้มลงได้
2. การแยกห้องพักเป็นหลังๆ บนที่ที่มีความยาวไปตามขนาด ซึ่งอาจลำบากในการบริการและการเข้าถึงของแขกที่มาพักเพื่อเข้าสู่การใช้บริการในส่วนต่างๆ ของโครงการ และในการขนส่งอุปกรณ์ทำความสะอาด จึงเป็นการสิ้นเปลืองแรงงานในส่วนนี้เกินความจำเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การใช้วัสดุท้องถิ่นเช่นหลังคาจาก ซึ่งไม่ใช่วัสดุที่ถาวร ล้าบากในการบำรุงรักษาต้องซ่อมแซมหรือมีการเปลี่ยนบ่อยๆ ค่าใช้จ่ายด้านนี้จะเพิ่มขึ้น (ถึงแม้จะมีการป้องกันการเสียหายแล้ว)

สรุป

เดอะ เซนต์ดี เป็นโรงแรมระดับสากลในรูปแบบของรีสอร์ท เน้นลักษณะทางสถาปัตยกรรมไทยประยุกต์ที่มีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม และการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่เน้นความเรียบง่ายแต่ดูหรูหรา และมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน จากการเลือกใช้วัสดุที่มีคุณค่า และมีการแทรกความเป็นไทยลงไปในงานด้วย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.เดอะแพนวาบุรี (THE PANWABURI RESORT & SPA)



ภาพที่ 2.56 แสดงลักษณะโครงการและตราสัญลักษณ์

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

- 1.ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดใกล้เคียงกับโครงการ
- 2.แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายในมาเป็นหลักการออกแบบ
- 3.ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ

ที่ตั้งของโครงการ

84 หมู่8 ถ.ศักดิ์เดช ต.วิจิตร อ.เมือง จ.ภูเก็ต

ซึ่งเป็นอ่าวที่เงียบมาก มีลักษณะเป็นอ่าวส่วนตัว ตัวโครงการตั้งอยู่บนเนินเขา ลดหลั่นกันลงมาจนถึงชายหาด

ประเภทของโครงการ

รีสอร์ทตากอากาศ

ลักษณะของโครงการ

โครงการตั้งอยู่บนเนินเขาโดยจากทางเข้าสู่โครงการ จะต้องขึ้นไปบนเนินเขาแล้วจะพบกับลานจอดรถ จากนั้นจะเจอกับสวน LOBBY และตัวบ้านพักเรียงรายหันหน้าออกสู่ทะเลตามเนินเขาที่ลาดลงไปสู่ชายหาด โดยแบ่งกลุ่มบ้านพักตามระยะทางที่ห่างจากทะเล หรือแบ่งตามเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

LOCATION ของสถานที่ ส่วนลักษณะอาคารและการตกแต่งภายในจะเหมือนกันทุกหลัง ตัวบ้านพักจะสร้างลดหลั่นไปตามเนินเขา ทำให้ทุกห้องสามารถมองเห็นทะเลได้ นับว่าเป็นการใช้ประโยชน์จากที่ดินที่มีลักษณะเป็นเนินเขาได้

ทางสัญจรภายในโครงการจะเป็นทางเท้าหินล้าง จะเป็นทางเชื่อมสู่ทุกส่วนของโรงแรม การวางอาคารจะเป็นการวางลักษณะที่ไม่ไปทำลายสภาพแวดล้อมเดิม ต้นไม้ใดที่เคยมีอยู่อาจจะตัดเพื่อสร้างอาคารบ้างแต่ส่วนใหญ่ไม่ตัดซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นต้นมะพร้าวและมีการปลูกพันธุ์ชนิดอื่นขึ้นทดแทน และจะมีการจ้างแรงงานพื้นถิ่นมาเก็บลูกมะพร้าวเรื่อยๆ เพื่อไม่ให้หล่นลงมาให้เกิดอันตรายแก่ผู้ที่เดินผ่านไป-มา เป็นการสนับสนุนแรงงานพื้นถิ่นให้มีรายได้ช่องทางหนึ่งออกเป็น



ภาพที่ 2.57 แสดงลักษณะผังโครงการ

จำนวนห้องพัก

เป็นรีสอร์ทมีห้องพัก 79 หลัง

อัตราค่าห้องพัก

ROOM TYPE

Beach Villa	(11450 B. / Villa)
Seaview Villa	(10700 B. / Villa)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Seaview Deluxe

(9950 B. / Room)

ส่วนประกอบของโครงการ

กลุ่มแรก

จะมีอาคารหลักที่เป็นอาคารประกอบกัน 6 หลัง โดยมีลักษณะเกาะไปกับเนินเขาระดับความสูงจึงลดหลั่นกันไป และอาคารแต่ละหลังจะมีความสูงไม่เท่ากัน รูปแบบอาคารเป็น 6 เหลี่ยม 2 หลัง เป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า 3 หลัง

การเข้าถึงอาคารมี 4 ทาง มีทางเข้าหลักจากอาคารด้านหน้าสุด ซึ่งเป็นส่วน Lobby และมีทางเข้ารองอีก 3 ทาง (เป็นทางเข้าของพนักงานเข้า Office 1 ทาง , ทางลงสู่ ห้องอาหาร The Cashewnut 1 ทาง และทางลงสู่บ้านพัก และห้องอาหาร The Bay 1 ทาง) และจะมีทางบริการอยู่ทางด้านข้างอาคารที่เป็น Lobby สูดั้ว Office และส่วน Restaurant The Cashewnut ก็จะใช้ตัวบันไดและทางเท้าเป็นทางสัญจรเชื่อมระหว่างตัวอาคาร

โครงสร้างอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กระบบเสาและคาน ส่วนใหญ่เป็นลักษณะเปิดโล่ง และมีเพดานสูงทำให้ได้รับแสงและลมจากภายนอก ทำให้ไม่ต้องติดเครื่องปรับอากาศ ช่วยให้เกิดการประหยัดพลังงาน

วัสดุที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นไม้และหินเป็นองค์ประกอบหลัก อีกทั้งการออกแบบภายในและภายนอกมีลักษณะเป็น Tropical จึงทำให้ตัวอาคารดูกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม

โทนสีที่ใช้เป็นขาว-น้ำตาล-ครีม พื้นเป็นหินอ่อนและผนังเป็นคอนกรีต ส่วนหลังคาใช้ไม้ในการตกแต่ง

ส่วนประกอบภายในอาคารหลักมีดังนี้

ส่วนล็อบบี้ LOBBY HALL

จะเป็นส่วนแรกสุดที่เมื่อแขกมาถึงจะต้องพบกับส่วนนี้ในส่วนนี้จะเป็นอาคาร 6 เหลี่ยม มีการเล่นระดับพื้น ลงไปด้านล่าง ซึ่งส่วนนี้จะเป็นส่วนให้บริการรถเช่า หรือ กิจกรรมทัวร์อื่นๆ เช่น การดำน้ำ

ในส่วนอาคาร Lobby Hall นี้จะเชื่อมกับอาคารทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้าซึ่งอยู่ด้านหลัง Front desk & Reception ซึ่งอาคารนี้จะเป็นอาคาร Front Office และจะมีทางบริการด้านข้างของ Front Office และยังมีการลงไปสู่ Restaurant The Cashewnut และ กลุ่มบ้านพัก และ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องอาหาร The Bay ซึ่งอยู่ด้านข้าง โดยส่วนนี้จะมีบริการรถกอล์ฟสำหรับใช้ในการเดินทางไปยังห้องอาหารต่างๆและส่วนต่างๆของโครงการ

Lobby นี้จะเป็นส่วนที่แจกไปสู่ส่วนบริการอื่นๆ ซึ่งในส่วนนี้จะต่อกับ " Restaurant The Cashewnut " ซึ่งมีระดับที่ลดต่ำลงไป มุมมองจาก Lobby สามารถมองเห็นทะเลได้จากการมองระดับที่สูงกว่า ลักษณะตัวอาคารนี้จะเลียนแบบการออกแบบสถาปัตยกรรมแบบ ชิโน - โปรตุเกส ในส่วนรายละเอียดต่างๆ และตัวอาคารจะมีลักษณะแบบเปิดโล่ง ทำให้ลมพัดเย็นสบายตลอดทั้งวัน โดยไม่ต้องใช้เครื่องปรับอากาศหรือพัดลม หลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยิ่งดูโปร่ง มีการตกแต่งวัสดุที่แสดงถึงความเป็นไทย และแบบ ชิโน - โปรตุเกสเล็กๆ น้อยๆ ในทุกส่วน



ภาพที่ 2.58 บรรยากาศภายในส่วนล็อบบี้ ซึ่งจะเห็นลักษณะการเปิดโล่งของอาคาร ทำให้เกิดความโปร่งและลักษณะการตกแต่งภายในที่มีลักษณะสถาปัตยกรรมแบบ ชิโน - โปรตุเกส และการให้ไฟในการตกแต่งทำให้อุณหภูมิ



ภาพที่ 2.59 บรรยากาศภายในส่วนล็อบบี้ ซึ่งจะเห็นลักษณะของการเล่นระดับพื้นซึ่งมีผลมาจากระดับของที่ดินที่เป็นเนินเขา ซึ่งทำประโยชน์ในส่วนด้านข้างเป็นส่วนให้บริการรถเช่าและนำเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.25 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนโถงต้อนรับ

หัวข้อการศึกษา	ส่วนโถงต้อนรับ
1.การจัดวางผัง	มีความต่อเนื่องกันในส่วนต่างๆ
2.SPACE	การเปิดโล่งของอาคาร และหลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยิ่งดูโปร่ง
3.การใช้สี	การใช้สีพื้นผิวของวัสดุ และสีขาว- น้ำตาลในการตกแต่ง
4.การใช้แสง	การใช้เน้นเป็นจุดและแสงธรรมชาติ
5.การใช้วัสดุ	ไม้ และ หิน เครื่องปั้นดินเผาเคลือบ
6.ลักษณะเครื่องเรือน	รูปทรงแบบเรียบง่าย แบบไทยและมีความหรูหรา
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่นๆ	การประดับตกแต่งที่สร้างความงามความเป็นไทย และแบบสถาปัตยกรรมแบบ ชิโน - โปรตุเกส

ภัตตาคาร The Cashewnut

เป็นอาคารที่ตั้งอยู่ชั้นล่างต่อจากส่วน Lobby ใกล้เคียงสระว่ายน้ำ ลักษณะเป็นอาคาร 6 เหลี่ยมประกอบกัน 2 หลังซึ่งจะเชื่อมต่อกัน โดยหลังแรกจะเป็นอาคารลักษณะ 6 เหลี่ยม สูงโปร่งมาก จัดที่นั่งเป็นแบบกลุ่มเดี่ยวคือมีที่นั่งประมาณ 6 - 8 ที่นั่ง ส่วนอาคารที่ 2 เป็นอาคารลักษณะเดียวกันคือมี 6 เหลี่ยม มีการเล่นระดับของพื้นเนื่องจากความลาดของเนินเขา คือในสวนกลางของห้องอาหารจะเป็นระดับเดียวกับส่วน Office และสวนครัว ซึ่งส่วนนี้จะเป็นส่วนทางเข้าและส่วนที่นั่ง และมีการลดระดับพื้นลงมาในส่วนล่างอีกระดับหนึ่งอาคาร ซึ่งเป็นส่วนที่นั่งเช่นเดียวกัน และมีระเบียงนั่งภายนอกด้วย ซึ่งในทุกส่วนของ Restaurant The Cashewnut จะสามารถมองเห็นบรรยากาศของสระว่ายน้ำและท้องทะเลได้อย่างเต็มที่ได้จากทุกที่นั่ง เนื่องจากในส่วนนี้จะมีหน้าต่างที่สูงจากพื้นถึงเพดาน ติดต่อกันตลอดทั้งผนัง ช่วยให้มีลมพัดเย็นสบายตลอดทั้งวัน ภายในห้องอาหาร The Cashewnut จะมีที่นั่งประมาณ 80 ที่นั่ง

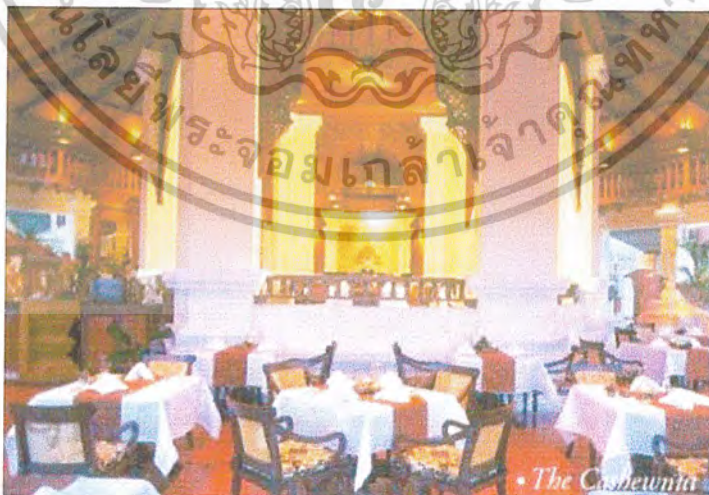
ลักษณะการตกแต่งภายในจะต่อเนื่องกัน เพราะเป็นอาคารกลุ่มเดียวกันและนอกจากนั้นยังต้องการการออกแบบที่เป็นลักษณะเดียวกันทั้งโครงการ คือ เลียนแบบสถาปัตยกรรมแบบ ชิโน - โปรตุเกส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เปิดบริการเวลา 06.30 – 10.30 น. จะเป็น Buffet Brekfast และ บริการอาหารไทย และอาหารนานาชาติ เวลา 06.30 – 22.30 น.

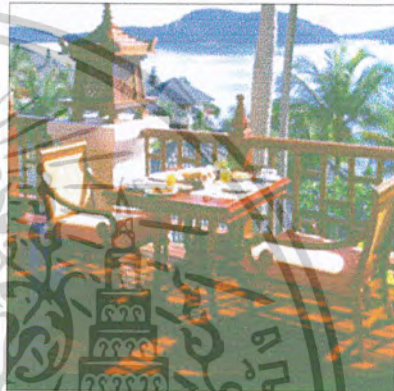


ภาพที่ 2.60 บรรยากาศภายนอกของRestaurant The Cashewnut ในยามค่ำคืน ซึ่งจะเห็นอาคารแรกที่มีลักษณะสูงโปร่ง



ภาพที่ 2.61 บรรยากาศภายในRestaurant The Cashewnut ซึ่งจะเห็นว่ามีการแบ่งพื้นที่ออกเป็น 2 ระดับ และการออกแบบภายในที่สอดคล้องกันกับส่วน Lobby

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.62 แสดงบรรยากาศด้านระเบียบของห้องอาหาร The Cashewnut ซึ่งสามารถมองเห็นบรรยากาศของสระ ว่ายน้ำและท้องทะเลได้อย่างเต็มที่

ตารางที่ 2.26 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน Restaurant The Cashewnut

หัวข้อการศึกษา	ส่วนRestaurant The Cashewnut
1.การจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก พื้นที่ไม่แคบเกินไป
2.SPACE	การเปิดโล่งของอาคาร และหลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยังคงโปร่งโล่งสบาย
3.การใช้สี	จากวัสดุ
4.การใช้แสง	จากภายนอก และไฟเน้นบางจุด
5.การใช้วัสดุ	ไม้ส่วนใหญ่ และคอนกรีตทาสี
6.ลักษณะเครื่องเรือน	รูปทรงแบบเรียบง่าย แบบไทยและมีความหรูหรา
7.อุปกรณ์/รายละเอียด อื่นๆ	การประดับตกแต่งที่สร้างความงามความเป็นไทย และแบบสถาปัตยกรรมแบบ ชิโน - โปรตุเกส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มที่สอง

เป็นกลุ่มบริการที่อยู่นอกอาคารหลัก ประกอบด้วย

The Bay

เป็นอาคารที่ตั้งอยู่บนเนินด้านข้างของ Lobby ซึ่งมีเป็นส่วนที่ลาดลงไปในทะเลอีกด้านใน ส่วนนี้จะกั้นด้วยสวน ลักษณะ เป็นอาคารทรง 6 เหลี่ยมแบบเปิดโล่งซึ่งอยู่ตรงกลางขนานข้างด้วย อาคารทรง รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทั้ง 2 ด้าน มีทางบริการอยู่ทางด้านหลังภัตตาคาร สามารถเข้าสู่ ภัตตาคารได้ 2 ทาง คือจากทางด้านทางลงมาจาก Lobby และภัตตาคารลมทะเล และทางด้าน กลุ่มบ้านพัก บริการอาหารประเภททะเล , อาหารไทย และอาหารประเภทปิ้ง – ย่าง ทุกชนิด

จะเปิดช่วงตอนเย็น 15.00 - 22.00 น. สามารถนั่งชมบรรยากาศพระอาทิตย์ตกยามเย็น ได้ พร้อมกับลมทะเลที่เย็นสบาย ภายในห้องอาหาร The Bay มีที่นั่งประมาณ 60 ที่นั่ง



ภาพที่ 2.63 บรรยากาศห้องอาหาร The Bay ในยามค่ำคืน ซึ่ง จะเห็นลักษณะตัวอาคารที่มีทั้งทึบและโปร่ง และส่วนระเบียง

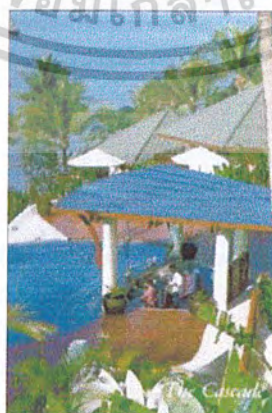
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.27 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องอาหาร The Bay

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องอาหาร The Bay
1.การจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก พื้นที่ไม่แคบเกินไป
2.SPACE	การเปิดโล่งของอาคาร ที่มี Space สูงมาก ทำให้ตัวอาคารยังคงโปร่งโล่งสบาย
3.การใช้สี	จากวัสดุ
4.การใช้แสง	จากภายนอก และไฟเน้นบางจุด
5.การใช้วัสดุ	ไม้ส่วนใหญ่ , คอนกรีตทาสี และหินประกอบในบางส่วน
6.ลักษณะเครื่องเรือน	รูปทรงแบบเรียบง่าย แบบไทยและมีความหรูหรา
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	การประดับตกแต่งที่สร้างความงามความเป็นไทย และแบบสถาปัตยกรรมแบบ ชิโน - โปรตุเกส

The Cascade

เป็นอาคารที่อยู่ติดกับส่วนของสระว่ายน้ำเป็นลักษณะบาร์ริมสระน้ำ บริการเครื่องดื่มประเภท Cocktail และของว่างกับแขกบริเวณสระว่ายน้ำและชายหาด พร้อมทั้งอุปกรณ์ Scuba Diving มีลักษณะเป็นอาคาร 6 เหลี่ยม



ภาพที่ 2.64 แสดงบรรยากาศบริเวณ The Cascade

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องสมุด

อยู่ติดกับบริเวณสระว่ายน้ำมีลักษณะเป็นกลุ่มอาคาร 6 เหลี่ยม 2 หลัง ติดกันหลังหนึ่งแบ่งเป็นร้านค้า ส่วนอีกหลังเป็นห้องสมุดเป็นห้องสมุดที่ดูสงบและอบอุ่นด้วยบรรยากาศของไม้ ที่ผนังจะเป็นหน้าต่างเปิดทั้ง 5 ด้านสามารถมองเห็นท้องทะเลได้ มีการดีไซน์ตู้วางหนังสือที่บริเวณเสา



ภาพที่ 2.65 แสดงบรรยากาศภายในห้องสมุดซึ่งจะมีเพดานที่สูงทำให้เกิดความโปร่งของอาคาร และการดีไซน์บริเวณตู้หนังสือ

ตารางที่ 2.28 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องสมุด

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องสมุด
1.การจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก พื้นที่ไม่แคบเกินไป
2.SPACE	การเปิดช่องหน้าต่างและเพดานที่สูงทำห้องดูโปร่ง
3.การใช้สี	จากวัสดุ
4.การใช้แสง	จากภายนอก และไฟเน้นบางจุด
5.การใช้วัสดุ	ไม้และ หวาย
6.ลักษณะเครื่องเรือน	รูปทรงแบบเรียบง่ายของไม้และหวาย แบบไทยและมี ความหรูหรา
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	การประดับตกแต่งที่สร้างคามงามความเป็นไทย และแบบสถาปัตยกรรมแบบ ชิโน – โปรตุเกส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Children Pool & Swimming Pool

ทั้ง 2 สระจะอยู่แยกจากกันเป็นสระว่ายน้ำสีน้ำเงินเข้มให้ความรู้สึกนุ่ม, ลึก จะอยู่ติดกับ The Cascade พร้อมทั้งมีลานอาบแดดและร่มสีขาวตัดกับสีของสระว่ายน้ำและท้องทะเล



ภาพที่ 2.66 แสดงบรรยากาศในส่วนสระว่ายน้ำ

Angsana Spa

เป็นสปาในเครือของ Banyan Tree มีชื่อว่า Angsana Spa จะเป็นกลุ่มอาคารเดี่ยวที่แยกออกเป็นหลังๆ มีห้องทำทรีทเม้นท์ 8 ห้อง ประกอบด้วย ห้อง Deluxe ที่มี ห้อง Steam Bath และอ่าง Jacuzzi กลางแจ้ง การออกแบบวิลล่าทุกหลังจะปูพื้นบริเวณทางเดินด้วยไม้สีน้ำตาลเข้ม ตัดกับตัวผนังปูนสีขาว เปิดบริการ 9.00 – 22.00 น.

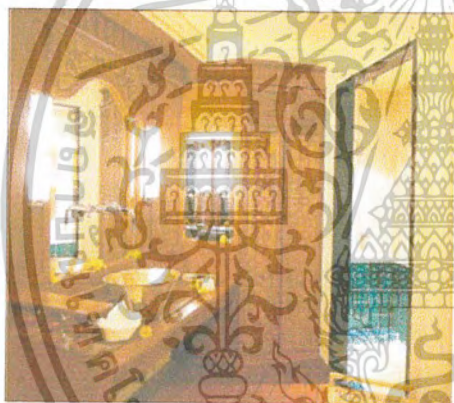


ภาพที่ 2.67 แสดงลักษณะวิลล่าของอังสนา สปา

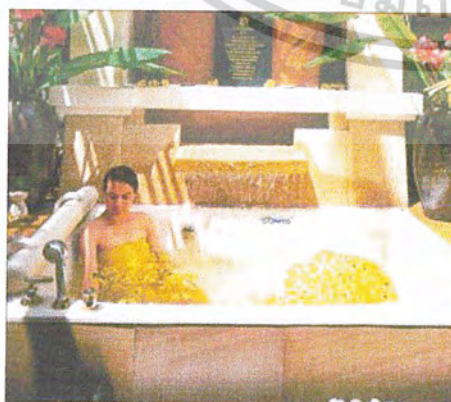
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.68 แสดงบรรยากาศภายในห้อง
ทำทรีทเมนท์แบบคู่



ภาพที่ 2.69 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำ



ภาพที่ 2.70 แสดงบรรยากาศภายในส่วน Jacuzzi แบบเปิดโล่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกิจกรรมเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.29 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน Angsana Spa

หัวข้อการศึกษา	ส่วน Angsana Spa
1.การจัดวางผัง	-
2.SPACE	เพดานที่สูงมากทำให้ห้องดูโปร่ง การเปิดผนังบางส่วน
3.การใช้สี	โทนสีน้ำตาลเข้ม ครีมน
4.การใช้แสง	ไฟที่สร้างบรรยากาศ
5.การใช้วัสดุ	ตัวผนังปูนและพื้นตกแต่งด้วยแผ่นไม้ ผสมกับหินทรายบางส่วน
6.ลักษณะเครื่องเรือน	เรียบง่าย
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	อาคารเปิดระบบปรับอากาศไม่ค่อยใช้

กลุ่มที่สาม

เป็นกลุ่มบ้านพักที่มีห้องทั้งหมด 3 แบบ เช่น Seaview Deluxe จะมีลักษณะเป็นตัวอาคาร สำหรับบ้านพักหน้าชายหาดจะเป็นห้อง Seaview Villa และ Beach Villa ซึ่งทั้ง 3 แบบ จะมีลักษณะการตกแต่งทั้งภายในและภายนอกที่คล้ายกันเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งหมด และสามารถมองเห็นพระอาทิตย์ขึ้นในตอนเช้าได้ (ห้องพักทั้งหมด 79 ห้อง)

ประเภทของกลุ่มห้องพักแบ่งออกเป็น

1. Beach Villa มี 12 ห้อง จะอยู่ติดกับชายหาดมากที่สุด
2. Seaview Villa มี 27 ห้อง อยู่ถัดจากประเภทที่
3. Seaview Deluxe มี 40 ห้อง อยู่ถัดจากประเภทที่

ลักษณะของบ้านพัก

ตัวอาคารจะเป็นอาคารรูป 6 เหลี่ยม ผนังด้านในเป็นกระจกใส มองเห็นทะเลได้ทุกมุม หลังคาเป็นยอดแหลมสูงเปิดกว้าง ปูพื้นห้องด้วยไม้สักและมีห้องน้ำที่กว้างขวางพร้อมมุมแต่งตัวแยกต่างหาก ภายในจะตกแต่งจะตกแต่งพื้นด้วยไม้สัก ผนัง และเพดาน ทาสีครีมขาวเป็นสี ตัวเฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ และหวาย ผ้าปูต่างๆ เป็นสีขาวและครีม ประตูห้องจะมี 1 ชั้นเป็นประตูบานเลื่อนโครงไม้กฤษกระจกใส ทำให้เปิดรับลมได้มากหรือน้อยตามต้องการ และมีระเบียงภายนอกซึ่งใช้อาบน้ำแดด ตัวบ้านพักภายนอกเป็นคอนกรีตทาสีขาว หลังคากระเบื้อง เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.71 ภาพกลุ่มบ้านพักแบบ Seaview Villa ภาพที่ 2.72 ภาพกลุ่มบ้านพักแบบ Beach Villa
ภาพที่ 2.73 ภาพกลุ่มบ้านพักแบบต่างๆ



ภาพที่ 2.74 แสดงทางเดินที่สามารถเดินลงไปชายหาดด้านล่าง

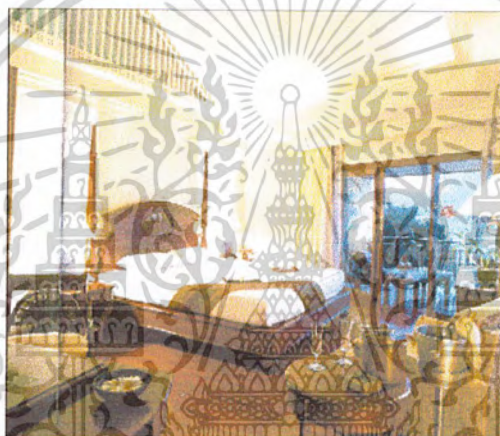


ภาพที่ 2.75 แผนห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.76 บรรยากาศภายในห้องพักแบบSeaview Villa



ภาพที่ 2.77 บรรยากาศภายในห้องพักแบบSeaview Deluxe



ภาพที่ 2.78 บรรยากาศภายในห้องพักคู่แต่งงานใหม่

ภาพที่ 2.79 บรรยากาศภายในห้องพักแบบต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.80 บรรยากาศภายในห้องน้ำของส่วนห้องพัก



ภาพที่ 2.81 บรรยากาศโต๊ะเบียงห้องพักซึ่งมีไว้เพื่ออาบแดดหรือชมทิวทัศน์ที่มีอยู่ทุกห้อง

ตารางที่ 2.30 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องพัก

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพัก
1.การจัดวางผัง	มีพื้นที่ใช้งานที่สะดวก การจัดวางเฟอร์นิเจอร์กับอาคารที่มีลักษณะของอาคารที่มีรูปทรง 6 เหลี่ยม
2.SPACE	ลักษณะของอาคารที่มีรูปทรง 6 เหลี่ยม ที่มีเพดานสูงโปร่ง
3.การใช้สี	ใช้สีของวัสดุเนื้อไม้โทนสีเป็นสี น้ำตาลเข้ม – ครีมขาว
4.การใช้แสง	การให้แสงเป็นจุดและดวงโคม
5.การใช้วัสดุ	ไม้สักในการตกแต่ง และผ้าสีขาวและสีครีม
6.ลักษณะเครื่องเรือน	รูปทรงแบบเรียบง่าย แบบไทยและมีความหรูหรา
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	มีแอร์ทำความเย็นและมีระบบทำความร้อนและของประดับตกแต่งที่สร้างความงามความเป็นไทยและแบบสถาปัตยกรรมแบบ ชิโน – โปรตุเกส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ

The Panwaburi Resort & Spa เป็นโรงแรมระดับสากลในรูปแบบของรีสอร์ท เน้นลักษณะทางสถาปัตยกรรมไทยและแบบสถาปัตยกรรมแบบ ชิโน - โปรตุเกสที่มีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม และการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่เน้นความเรียบง่ายแต่ดูหรูหราและให้รู้สึกถึงบรรยากาศและศิลปะแบบชิโน - โปรตุเกส พร้อมมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน จากการเลือกใช้สีและวัสดุที่มีคุณค่า และมีการแทรกความเป็นไทยลงไปในงานด้วย

ข้อดีของโครงการ

1. การใส่แนวคิดลงไปในการออกแบบ ทำให้โครงการมีความแตกต่างจากที่อื่นทำให้เป็นที่น่าจดจำและเกิดความประทับใจ
2. การใช้วัสดุตกแต่งภายในอาคารและเฟอร์นิเจอร์ มีความกลมกลืนกับลักษณะภายนอกซึ่งเป็นอาคารที่ประยุกต์จากสถาปัตยกรรมแบบชิโน - โปรตุเกสแล้ว ทั้งโครงสร้างและรูปแบบนำเอาวัสดุใหม่ๆ มาใช้
3. การวางผังในส่วน Lobby โดยมีการลดระดับในบางส่วนทำให้ห้อง Lobby ดูโดดเด่น และการเปิดโล่งของอาคารทำให้รู้สึกพักผ่อนและน่าสนใจมากขึ้น
4. ลักษณะการจัดวางแปลนภายในห้องพักมีลักษณะที่น่าสนใจและน่าศึกษาเรื่องประโยชน์ใช้สอย เนื่องจากเป็นอาคารประเภท 6 เหลี่ยม

ข้อเสียของโครงการ

1. การแบ่งส่วนของร้านอาหาร The Bay และ Angsana Spa ออกไปอีกฝั่งของทะเลทำให้การเชื่อมโยงระหว่างห้องพักออกไปยังส่วนต่างๆ เพื่อการใช้สอยนั้นไม่ค่อยต่อเนื่องมากนัก เช่นผู้ที่พักต้องการใช้ส่วนของ The Bay และ Angsana Spa อาจจะต้องเดินทางระยะไกลมาก หรือต้องใช้รถไฟฟ้าจากห้องพักเพื่อมาใช้บริการในส่วนนั้นๆ
2. การแยกอาคารห้องพักเป็นหลังๆ เรียงรายไปตามอ่าวทำให้การบริการลำบากต้องอาศัยรถเล็กในการขนส่งอุปกรณ์ทำความสะอาด จึงเป็นการสิ้นเปลืองแรงงานในส่วนนี้เกินความจำเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เขาลักพาราไดซ์ รีสอร์ท (KHAOLAK PARADISE RESORT)



ภาพที่ 2.82 แสดงลักษณะโครงการและตราสัญลักษณ์

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

- 1.ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับโครงการ
- 2.แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายในมาเป็น

หลักการออกแบบ

- 3.ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ

ที่ตั้งของโครงการ

26/24 หมู่7 ต.คึกคัก อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา 82190

ซึ่งเป็นอ่าวที่เงียบมาก มีลักษณะเป็นอ่าวส่วนตัว ตัวโครงการตั้งอยู่บนเนินเขา ลดหลั่นกันลงมาจนถึงชายหาด

ประเภทของโครงการ

รีสอร์ทตากอากาศ

ลักษณะของโครงการ

เขาลัก พาราไดซ์ รีสอร์ท นี้แทรกตัวอยู่ท่ามกลางต้นไม้ใหญ่บนเนินเขา ซึ่งมีทิวทัศน์

เป็นท้องทะเลอันดามันและท้องฟ้าอยู่ด้านล่าง การเดินทางมีถนนผ่านหน้าโครงการมีลานจอดรถ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านหน้าโครงการ จากนั้นจะเจอกับสวน LOBBY และตัวบ้านพักเรียงรายหันหน้าออกสู่ทะเล ตามเนินเขาที่ลาดลงไปสู่ชายหาด โดยแบ่งกลุ่มบ้านพักตามระยะทางที่ห่างจากทะเล หรือแบ่งตาม Location ของสถานที่ ส่วนลักษณะอาคารและการตกแต่งภายในจะเหมือนกันทุกหลัง ตัวบ้านพักจะสร้างลดหลั่นไปตามเนินเขา ทำให้ทุกห้องสามารถมองเห็นทะเลได้ นับว่าเป็นการใช้ประโยชน์จากที่ดินที่มีลักษณะเป็นเนินเขาได้

ทางสัญจรภายในโครงการจะเป็นสะพานหินล้างและแผ่นหินวางเป็นทางเดิน โดยสะพานจะปูพื้นด้วยหินล้างทำให้ไม่เกิดการลื่นแต่ในช่วงที่เป็นบันไดจะเป็นบันไดไม้ (เป็นข้อดีคือมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อมข้อเสียอย่างหนึ่งคืออาจเกิดการลื่นล้มได้เนื่องจากสภาพที่ตั้งอยู่ในที่มีความชันมาก มีการเกาะตัวของตะไคร่น้ำ) และสะพานจะเป็นตัวเชื่อมจากสวน Lobby ไปยังส่วนต่างๆ ของโครงการ เนื่องจากสวน Lobby มีระดับที่สูงที่สุดของโครงการ การวางอาคารจะเป็นการวางลักษณะที่ไม่ไปทำลายสภาพแวดล้อม ต้นไม้ใดที่เคยมีอยู่อาจจะตัดเพื่อสร้างอาคารบ้าง แต่ส่วนใหญ่ไม่ตัดซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นต้นไม้ใหญ่เนื่องจากจังหวัดพังงามีความอุดมสมบูรณ์ด้านทรัพยากรป่าไม้มาก

จำนวนห้องพัก

เป็นรีสอร์ทที่มีห้องพัก 30 หลัง

อัตราค่าห้องพัก

ROOM TYPE

Deluxe room

- Double bed (6003++ B. /Room)
- Twin bed (6003++B. / Room

Villa side sea view

- Double bed (9534++ B. / Villa)

Paradise beach front villa

- Double bed (11300++ B. / Villa)

ส่วนประกอบของโครงการ

ส่วนล็อบบี้ LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จะเป็นส่วนแรกสุดที่เมื่อแขกมาถึงจะต้องพบกับส่วนนี้ในส่วนนี้จะเป็นอาคาร 4 เหลี่ยม ทรงจัตุรมุข มี 2 ชั้นมีเสามาก ส่วนมุขด้านหน้าเป็นโถงสำหรับ Bell Captian และพักคอย ต่อจากนั้นจะมีการเล่นระดับพื้น ลงไปด้านล่างขนานข้างด้วยบ่อน้ำขนาดเล็ก ซึ่งด้านล่างจะเป็น ส่วนของ Front Desk & Reception และ พักคอย ซึ่งจะมีการจัดที่นั่ง ไม่มากนัก

ในส่วนอาคาร Lobby Hall นี้ ด้านหลัง Front Desk & Reception จะเป็นส่วนของห้อง ผู้จัดการ อาคารส่วนนี้จะมี 2 ชั้นด้านล่างจะเป็นส่วนของ Front Office ในส่วนนี้จะมีบันไดลงไป ยังส่วนล่างซึ่งอยู่ด้านข้างของตัวอาคาร Lobby และบันไดนี้ยังเป็นทางเชื่อมกับสะพานเพื่อเดินไป ยังส่วนต่างๆของโครงการ ทั้ง กลุ่มบ้านพัก และห้องอาหาร Leelawadee Dining ซึ่งอยู่ด้านล่าง

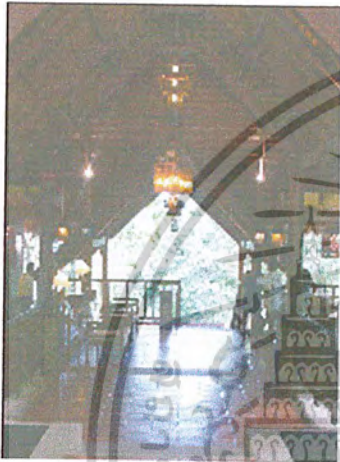
Lobby นี้จะเป็นส่วนที่แจกไปสู่ส่วนบริการอื่นๆ มุมมองจาก Lobby สามารถมองเห็น ทะเลได้จากการมองระดับที่สูงกว่า ลักษณะตัวอาคารนี้จะเลียนแบบการออกแบบสถาปัตยกรรม แบบ ไทย ผสมบาหลี่ (ซึ่งเจ้าของอยากให้เป็นแบบนี้) เป็นการโชว์โครงสร้างของอาคารเป็นหลัก และตัวอาคารจะมีลักษณะแบบเปิดโล่ง ทำให้ลมพัดเย็นสบายตลอดทั้งวัน โดยไม่ต้องใช้ เครื่องปรับอากาศหรือพัดลม หลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยังคงโปร่ง มีการตกแต่งวัตถุที่แสดงถึง ความเป็นไทยในส่วนรายละเอียดต่างๆ เล็กน้อย สร้างบรรยากาศด้วยโคมไฟตามหัวเสา และไฟใน บ่อน้ำ



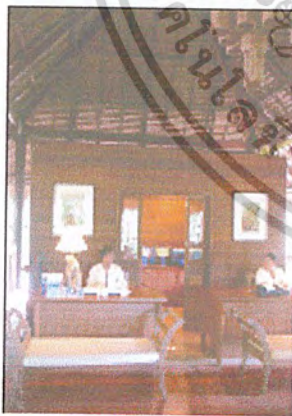
ภาพที่ 2.83 ส่วนโถงทางเข้าด้านหน้ามี ซึ่งเป็นมุขที่ยื่นออกมาจากตัวโถง Lobby ในส่วนนี้จะเป็นส่วนของ Bell Captian และพักคอย จะเห็นว่าการ เล่นระดับของพื้น ลงสู่ ลีบบัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.84 ลักษณะโครงหลังคาและการลดชั้นของโครงหลังคาในส่วนโถงทางเข้าด้านหน้ามี ซึ่งเป็นมุขที่ยื่นออกมาจากตัวโถงล็อบบี้ และจะเห็นทางเดินที่มีบ่อน้ำขนาดเล็กขนาบ ด้านในสุดจะเห็นส่วนพักคอย



ภาพที่ 2.85 ส่วนโถงทางเข้าด้านหน้าซึ่งจะมีการให้ไฟในส่วนต่างๆ



ภาพที่ 2.86 ส่วนLobby Hall จะเป็นส่วนของ Front Desk & Reception โดยจะแบ่งการทำงานออกเป็น 2 โต๊ะ โดยแรกจะเป็นส่วนของ Reception และอีกโต๊ะเป็นส่วนของ Cashier ในส่วนนี้จะมีการจัดรูปแบบเครื่องเรือนที่เรียบง่าย ซึ่งในส่วนโถง Lobby นี้ ด้านหลัง Front Desk & Reception จะเป็นห้องทำงานของผู้จัดการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.87 ส่วนพักคอยซึ่งมีลักษณะเปิดโล่ง ไซวโครงหลังคา มีราวกันตก ซึ่งจะอยู่ภายตัวอาคารเดียวกันกับโถงต้อนรับ และมีการที่นั่งซึ่งไม่มากนัก และเครื่องเรือนที่เรียบง่ายส่วนใหญ่นำจากไม้และหวาย



ภาพที่ 2.88 ส่วนโถงทางเข้าด้านหน้าทางเข้า ซึ่งมีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้ามี ส่วนของเคาน์เตอร์ Bell Captain



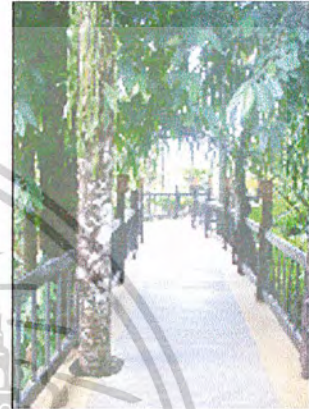
ภาพที่ 2.89 ลักษณะของบ่อน้ำที่อยู่หน้าทางเดินที่ลงไปยังส่วน ลีบบบี่และพักคอย มีการตกแต่งด้วย โถงน้ำที่มีน้ำไหลออกมาตลอดเพื่อสร้างบรรยากาศให้เป็นธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.90 รูปด้านอาคารโถงต้อนรับ ซึ่งจะมีบันไดเชื่อมทางด้านข้างเพื่อลงสู่สะพานเชื่อมไปยังส่วนต่างๆ ของโครงการ

ภาพที่ 2.91 ส่วนของสะพานที่เชื่อมจากตัวอาคารโถงต้อนรับไปยังส่วนต่างๆ ของโครงการ เห็นว่าไม่มีการตัดต้นไม้เดิมออกเพื่อสร้างสะพานแต่รวมเอาเป็นโครงสร้างเดียวกัน



ภาพที่ 2.92 ส่วนโครงหลังคาในส่วนโถง



ภาพที่ 2.93 ลักษณะ Detail โคมไฟในส่วนโถงทางเข้าด้านหน้าซึ่งมีเสามากและส่วนโถงลึบมีซึ่งมีลักษณะของ โครงสร้างที่สูง และเนื่องจากที่ลักษณะทางภูมิอากาศที่ชื้น ครึ้ม ดังนั้นจึงมีการตกแต่งด้วยโคมไฟเพื่อช่วยเพื่อสร้างบรรยากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.31 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนโรงต้อนรับ

หัวข้อการศึกษา	ส่วนโรงต้อนรับ
1.การจัดวางผัง	มีความต่อเนื่องกันในส่วนต่างๆ
2.SPACE	การเปิดโล่งของอาคาร และหลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยิ่งดูโปร่ง
3.การใช้สี	การใช้สีพื้นผิวของวัสดุ และสีขาว- น้ำตาลในการตกแต่ง
4.การใช้แสง	การใช้เน้นเป็นจุดและแสงธรรมชาติ
5.การใช้วัสดุ	ไม้ และ หิน เครื่องปั้นดินเผาเคลือบ
6.ลักษณะเครื่องเรือน	รูปทรงแบบเรียบง่าย แบบไทยและมีความหรูหรา
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	การประดับตกแต่งที่สร้างความงามความเป็นไทย

ห้องอาหาร Leelawadee Dining

เป็นอาคารที่ตั้งอยู่ชั้นล่างสุด ใกล้กับสระว่ายน้ำ และเกือบติดทะเล ลักษณะเป็นกลุ่มอาคาร 3 หลังตั้งอยู่บนระดับเดียวกับสวนอาบแดดริมสระว่ายน้ำ โดยมีพื้นที่เป็นไม้ระแนง

กลุ่มอาคารนี้ ประกอบด้วยอาคารสี่เหลี่ยมผืนผ้าต่อกัน 2 หลัง ซึ่งมีลักษณะที่เหมือนกัน ทั้งทางโครงสร้างอาคารคือเป็นอาคาร สูงโปร่ง หลังคา สูงมีการไขว้โครงหลังคา หลังคามุงด้วยจาก ซึ่งจะเหมือนกันทั้ง 2 หลัง ช่วยให้ร่มพัดเย็นสบายตลอดทั้งวัน โดยหลังแรกจะเป็นส่วนของร้านอาหารซึ่งจะเปิดตลอดทั้งวัน และอีกหลังจะจัดบริการ Buffet ในตอนเช้า ซึ่งจะอยู่ถัดไปด้านใน ใกล้กับสวนครัว อีกอาคารจะเป็นลักษณะแบบบาร์ ริมน้ำซึ่งเป็นอาคารทรงสี่เหลี่ยมจัตุรัส หลังคามีการซ้อนชั้น 2 ชั้นหลังคาสูงโปร่ง ส่วนนี้จะให้บริการเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับแขกที่มาใช้บริการสระน้ำและชายหาด ทั้ง 3 อาคารสามารถมองเห็นบรรยากาศของสระว่ายน้ำและท้องทะเลได้อย่างเต็มที่ได้จากทุกที่นั่ง

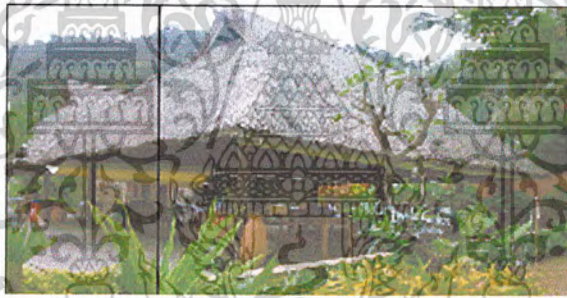
จัดที่นั่งจะเป็นแบบเรียบง่ายมีการจัด 2 แบบทั้งที่เป็นแบบภายในอาคาร และด้านนอกอาคาร ริมน้ำชายหาด ภายในห้องอาหาร Leelawadee Dining จะสามารถจัดที่นั่งได้ประมาณ 120 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เปิดบริการเวลา 06.30 – 10.30 น. จะเป็น Buffet Brekfast และ บริการอาหารไทย และอาหารนานาชาติ เวลา 06.30 – 22.30 น.



ภาพที่ 2.94 ทศนิยมภาพบริเวณสระน้ำ และด้านหลังจะเป็นส่วนของ ห้างอาหาร Leelawadee Dining โดยมีทางเดินเชื่อมส่วนบ้านพักเป็น ทางที่วางด้วยแผ่นหิน



ภาพที่ 2.95 แสดงส่วนของห้างอาหาร Leelawadee Dining ที่มีลักษณะอาคารเป็น 2 หลัง ติดกัน ลักษณะอาคารเป็นอาคารโปร่งทั้ง 2 อาคาร



ภาพที่ 2.96 แสดงส่วนทางขึ้นห้างอาหาร Leelawadee Dining ทางด้านชายหาด ซึ่งมีการ แสดงป้ายห้างอาหาร Leelawadee Dining

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.97 แสดงโครงสร้างภายในส่วนห้องอาหาร Leelawadee Dining ซึ่งจะเป็นโครงหลังคาที่มีความสูงโปร่ง และมุ่งถ่ายจาก ลักษณะนี้จะเหมือนกันทั้ง 2 อาคาร



ภาพที่ 2.98 แสดงส่วนห้องครัวซึ่งจะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหลังของอาคารห้องอาหาร Leelawadee Dining ส่วนบุฟเฟ่ต์



ภาพที่ 2.99 แสดงลักษณะการจัดวางเครื่องเรือนในห้องอาหาร Leelawadee Dining และลักษณะ เครื่องเรือนซึ่งมีความเรียบง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.100 แสดงส่วนรับประทานอาหารนอกอาคารบริเวณริมทะเล



ภาพที่ 2.101 แสดงส่วนบาริมน้ำที่มองจากด้านบ้านพัก



ภาพที่ 2.102 แสดงลักษณะอาคาร
ที่เป็น บาริมสระซึ่งเป็นอาคาร
โปร่งหลังคามีการซ้อนชั้น



ภาพที่ 2.103 แสดงส่วนโครงหลังคาใน
ส่วนบาริมน้ำ ซึ่งเป็นหลังคาทรงสูง 2
ชั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.104 แสดงส่วนให้บริการภายในบาร์ริมสระน้ำ



ภาพที่ 2.105 แสดงส่วนที่นั่งบริเวณบาร์ริมสระน้ำ

ตารางที่ 2.32 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน ห้องอาหาร Leelawadee Dining

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องอาหาร Leelawadee Dining
1.การจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก พื้นที่ไม่แคบเกินไป
2.SPACE	การเปิดโล่งของอาคาร และหลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยังดูโปร่งโล่งสบาย
3.การใช้สี	จากวัสดุ
4.การใช้แสง	จากภายนอก และไฟเน้นบางจุด
5.การใช้วัสดุ	ไม้ส่วนใหญ่
6.ลักษณะเครื่องเรือน	รูปทรงแบบเรียบง่าย แบบไทย
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่นๆ	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Swimming Pool

เป็นสระว่ายน้ำสีน้ำเงินอ่อนและน้ำเงินเข้มทำเป็นลวดลาย ให้ความรู้สึกนุ่ม , ลึก จะอยู่ติดกับ บาร์ และ ห้องอาหาร Leelawadee Dining พร้อมทั้งมีลานอาบแดดซึ่งเป็นพื้นไม้ระแนงและร่มสีขาวตัดกับสีของสระว่ายน้ำและท้องทะเล



ภาพที่ 2.106 แสดงบรรยากาศในส่วนสระว่ายน้ำ

Spa

เป็นสปาที่กำลังอยู่ในการดำเนินการก่อสร้าง แทรกตัวอยู่ท่ามกลางต้นไม้ใหญ่ ลักษณะจะเป็นอาคารที่แยกออกเป็นหลัง มีอาคารต้อนรับอยู่ทางด้านหน้า ตัวอาคารจะเป็นอาคารชั้นเดียว ผนังด้านนอกเป็นการฉาบปูนแบบหยาบๆ สีปูนแดง เพื่อให้เกิดลวดลายที่น่าสนใจ ส่วนหลังคามีการมุงหลังคาด้วยจากและทำหลังคาเรียบ บริเวณทางขึ้นจะเป็นทางเดินไม้



ภาพที่ 2.107 แสดงลักษณะอาคารและทางขึ้นของ สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.33 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน Spa

หัวข้อการศึกษา	ส่วน Angsana Spa
1.การจัดวางผัง	-
2.SPACE	-
3.การใช้สี	-
4.การใช้แสง	-
5.การใช้วัสดุ	-
6.ลักษณะเครื่องเรือน	-
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	-

* เนื่องจากอยู่ในระหว่างการก่อสร้าง ซึ่งตอนนี้ให้บริการนวดอยู่ริมทะเล ลักษณะเป็นกระโจม ไม้

กลุ่มบ้านพัก

เป็นกลุ่มบ้านพักที่มีห้องทั้งหมด 3 แบบ เช่น Deluxe room จะมีลักษณะเป็นตัวอาคาร สำหรับบ้านพักหน้าชายหาดจะเป็นห้อง Villa side sea view และ Paradise beach front villa ซึ่งทั้ง 3 แบบจะมีลักษณะการตกแต่งทั้งภายในและภายนอกที่คล้ายกันเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งหมด และสามารถมองเห็นพระอาทิตย์ตกในตอนเย็นได้ (ห้องพักทั้งหมด 30 ห้อง)

ประเภทของกลุ่มห้องพักแบ่งออกเป็น

1. Paradise beach front villa มี 2 ห้อง จะอยู่ติดกับชายหาดมากที่สุด
2. Villa side sea view มี 4 ห้อง อยู่ถัดจากประเภทที่ 1
3. Deluxe room มี 24 ห้อง อยู่ไกลจากทะเลที่สุด

ลักษณะของบ้านพัก

ตัวอาคารจะมี 2 ลักษณะ

แบบ Deluxe room จะเป็นอาคาร 2 ชั้นแบ่งเป็นชั้นละ 2 ห้องโดยห้องด้านบนจะเป็นห้องแบบเตียงเดี่ยว ส่วนชั้นล่างจะเป็นห้องแบบเตียงคู่ อาคารจะมีบันไดทางขึ้นชั้น 2 อยู่ทางด้านหน้า ด้านหลังเป็นระเบียงซึ่งหันหน้าออกสู่ทะเล การตกแต่งภายในจะเป็นไปในทางเดียวกันทั้งโครงการแต่ต่างกันตรงห้องแบบ Deluxe room จะไม่มีส่วนอาบน้ำจากแจ๊จ เหมือน ห้องแบบ Villa side sea view และ Paradise beach front villa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนแบบวิลล่าซึ่งจะเป็นบ้านพักแบบ Villa side sea view และ Paradise beach front villa จะเป็นอาคารชั้นเดียว ภายในจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือส่วนพักผ่อนและส่วนห้องน้ำที่กว้างขวาง พร้อมมมูมแต่งตัว และ Jacuzzi , มีที่อาบน้ำกลางแจ้งและสวนในในห้องน้ำ ซึ่งจะพิเศษกว่าห้องแบบ Deluxe room ผนังด้านในห้องน้ำเป็นกระจกใส มองเห็นทะเลได้จากห้องน้ำผ่านส่วนพักผ่อน หลังคาเป็นยอดแหลมสูงเปิดกว้าง เพดานกรุเรียบ ผนังทาสีครีมขาว ปูพื้นห้องด้วยไม้สัก ตัวเฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ และผ้าปูต่างๆ เป็นสีขาวยและครีม ประตูห้องจะมี 1 ชั้นเป็นประตูบานเลื่อน โครงไม้กรุกระจกใส ทำให้เปิดรับลมได้มากหรือน้อยตามต้องการ และมีระเบียงภายนอกซึ่งใช้อาบแดด ตัวบ้านพักภายนอกเป็นคอนกรีตทาสีขาว หลังคามุงจาก



ภาพที่ 2.108 ภาพกลุ่มบ้านพัก Deluxe room จะเห็นว่าตัวอาคารจะแทรกตัวอยู่ท่ามกลางต้นไม้ให้บรรยากาศเป็นส่วนตัวมาก



ภาพที่ 2.109 ภาพการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในห้อง Deluxe room แบบห้องคู่
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.110 แสดงลักษณะของห้องแบบDeluxe roomทั้งเตียงคู่และเตียงเดี่ยว



ภาพที่ 2.111 ภาพส่วนการจัดวางเฟอร์นิเจอร์และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในส่วนห้องแบบDeluxe room ประกอบด้วย โต๊ะเครื่องแป้งและส่วนที่วางกระเป๋า ซึ่งจะมีการออกแบบเป็นรางเพื่อกันรอยขีดข่วนที่จะเกิดขึ้นกับเฟอร์นิเจอร์

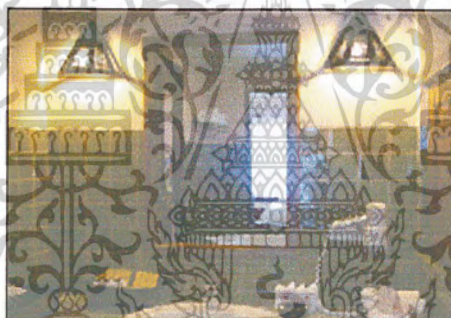


ภาพที่ 2.112 ภาพส่วนตู้เสื้อผ้า ซึ่งภายในจะแบ่งประโยชน์ใช้สอยออกเป็นส่วนตัวต่างๆ ซ่อนภายในอยู่ตู้เสื้อผ้า เช่น มินิบาร์, ตู้เซฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.113 ภาพภายในและภายนอกส่วนห้องน้ำซึ่งจะมีการเจาะผนังทำเป็นช่อง
หน้าต่างบานเปิดเพื่อให้เกิดบรรยากาศที่เชื่อมต่อกันและโล่ง

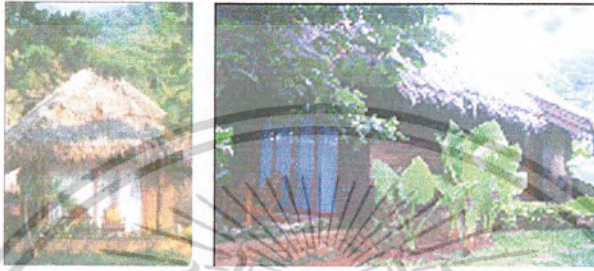


ภาพที่ 2.114 ภาพบรรยากาศภายในห้องน้ำส่วนอ่างล้างหน้าซึ่งมีสิ่ง
อำนวยความสะดวกให้เช่น โดร์เป่าผม ส่วนนี้จะตรงข้ามกับส่วนอ่าง
อาบน้ำเหนืออ่างอาบน้ำจะเป็น Shower และโถสุขภัณฑ์



ภาพที่ 2.115 ภาพแสดงระเบียงซึ่งมีส่วนนั่งพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.116 ภาพกลุ่มบ้านพักแบบ Villa side sea view และแบบ Paradise beach ซึ่งจะเป็น บ้านพักที่มีลักษณะเดียวกันและการตกแต่งที่เหมือนกัน



ภาพที่ 2.117 บรรยากาศภายในห้องพักแบบ Villa side sea view และ แบบ Paradise beach front villa



ภาพที่ 2.118 ภาพ Space ภายในซึ่งจะมี เพดานห้องที่สูง และฉาบเรียบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.119 ภาพส่วนการจัดวางเฟอร์นิเจอร์และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในส่วนห้องแบบ Villa side sea view และแบบParadise beach front villaประกอบด้วย โต๊ะเครื่องแป้งและส่วนที่วางกระเป๋า โทรทัศน์ ตู้เย็นซึ่งเก็บไว้ในตู้ด้านล่าง ส่วนตู้เซฟจะอยู่ในตู้เสื้อผ้า ส่วนของนิมบาร์จะตั้งอยู่ตรงทางเข้า



ภาพที่ 2.120 ภาพส่วนบรรยากาศห้องน้ำซึ่งมีลักษณะกว้างแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือส่วน Jacuzzi ที่ตั้งอยู่ด้านในตัวบ้านและส่วน Shower จะตั้งอยู่ด้านนอกเป็นแบบกลางแจ้งซึ่งติดกับสวน ในส่วนนี้จะสามารถมองเห็นสวนได้จากทั้งในส่วนพักผ่อนและส่วนห้องน้ำ โดยผ่านผนัง

กระจกในส่วนของอาบน้ำแบบ Shower

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.121 แสดงลักษณะการออกแบบส่วนโคมไฟภายในห้องพัก



ภาพที่ 2.122 แสดงส่วนทางเข้าที่จะมีอุปกรณ์เสียบคีย์การ์ด และแผงควบคุม อุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องพักทุกห้องซึ่งจะอยู่บริเวณใต้หัวเตียง



ภาพที่ 2.123 ส่วนรายละเอียดต่างๆที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งส่วน
บ้านพักของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.34 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องพัก

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพัก
1.การจัดวางผัง	มีพื้นที่การใช้งานที่สะดวก การจัดวางเฟอร์นิเจอร์กับลักษณะอาคาร
2.SPACE	ลักษณะของอาคารที่มีรูปทรง 4 เหลี่ยม ที่มีเพดานสูงโปร่ง
3.การใช้สี	ใช้สีของวัสดุเนื้อไม้โทนสีเป็นสี น้ำตาลเข้ม – กริมขาว
4.การใช้แสง	การให้แสงเป็นจุดและดวงโคม
5.การใช้วัสดุ	ไม้สักในการตกแต่ง และผ้าสีขาวยและสีครีมลายตาราง
6.ลักษณะเครื่องเรือน	รูปทรงแบบเรียบง่าย แบบไทยและมีความหรูหรา
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	มีแอร์ทำความเย็นและมีและของประดับตกแต่งที่สร้างความงามความเป็นไทย

สรุปผลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ

ข้อดีของโครงการ

1. การออกแบบที่ใช้วัสดุท้องถิ่นและวัสดุธรรมชาติ เช่น ข้าวของเครื่องใช้ งานหัตถกรรมของท้องถิ่นนำมาประยุกต์ เพื่อให้ได้บรรยากาศของท้องถิ่น
2. งานออกแบบที่อิงกับธรรมชาติ ความเรียบง่าย ทำให้รู้สึกเป็นอันหนึ่งอันเดียวกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นความหมายของการพักผ่อนได้เป็นอย่างดี
3. ห้องพักแต่ละห้องจะมีความเป็นส่วนตัวสูงเนื่องจากตัวอาคารจะแทรกตัวอยู่ท่ามกลางต้นไม้และสวน และการจัดแปลนห้องพักที่น่าสนใจและจุดเด่นตรงที่มีสวนและห้องอาบน้ำกึ่งกลางแจ้งที่มีความเป็นส่วนตัว และนอกจากนั้นยังให้ความสำคัญกับรายละเอียดและความสะดวกสบาย เช่น โถงสำหรับใส่น้ำล้างเท้า แผงควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในห้องพัก
4. เนื่องจากมีจำนวนห้องพักน้อยดังนั้นจึงมีการดูแลด้านการบริการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อเสียของโครงการ

1. การใช้วัสดุท้องถิ่นเช่นหลังคาจาก ซึ่งไม่ใช่วัสดุที่ถาวร ถ้าหากในการบำรุงรักษาต้องซ่อมแซมหรือมรการเปลี่ยนบ่อยๆ ค่าใช้จ่ายด้านนี้จะเพิ่มขึ้น
2. ในส่วนทางสัญจรซึ่งเดินเชื่อมระหว่างตัวอาคารแต่ละอาคารจะใช้วัสดุที่เป็นธรรมชาติ เช่นแผ่นหินและกรวดโรย ทำให้ขรุขระเดินไม่สะดวกและอาจสะดุดล้มลงได้ และส่วนของบันไดลงสู่ตัวอาคารต่างๆ ก็ทำจากไม้ เมื่อโดยฝนอาจลื่นหกล้มได้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. เขาหลักบันดารี รีสอร์ท (KHAO LAK BHANDARI RESORT)



ภาพที่ 2.124 แสดงลักษณะโครงการ

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1. ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับโครงการ
2. แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายในมาเป็นหลักการออกแบบ
3. ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ

ที่ตั้งของโครงการ

26/25 หมู่7 ต.คึกคัก อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา 82190

ประเภทของโครงการ

รีสอร์ทตากอากาศ

ลักษณะของโครงการ

เขาหลักบันดารี รีสอร์ท นี้ตั้งอยู่บนเนินเขาเล็ก ซึ่งมีทิวทัศน์ของชายหาดเขาหลักที่ฝั่งตรงข้าม ถนนผ่านหน้าโครงการเป็นลักษณะของถนนส่วนบุคคลกั้นระหว่างชายหาดและตัวโครงการ การเดินทางมีถนนผ่านหน้าโครงการมีลานจอดรถด้านหน้าโครงการ จากนั้นจะเจอกับส่วน LOBBY และกลุ่มอาคารบริการหลักซึ่งส่วนนี้จะรวมส่วนการให้บริการหลักไว้ และตัวบ้านพักเรียงรายเป็นกลุ่มบางส่วนหันหน้าสู่สระว่ายน้ำและตามลำธารเล็กๆ และหันหน้าเข้าหากันแต่มีการจัดเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สวนเป็นหญ้าตรงกลางเพื่อเป็นช่องว่างให้เกิดการเป็นส่วนตัว ลักษณะอาคารและการตกแต่งภายในจะเหมือนกันทุกหลัง

ทางสัญจรภายในโครงการจะเป็นทางเดินกระเบื้องดินเผาและซาลาธาร์ โดยสะพานไม้สำหรับข้ามลำธารเล็กๆภายในโครงการเพื่อสร้างบรรยากาศให้มีเสียงน้ำไหล ตัวทางเดินนี้จะเป็นตัวเชื่อมจากอาคารหลักสู่กลุ่มบ้านพักและสวนสปา มีสระว่ายน้ำติดกับส่วนบริเวณอาคารหลักซึ่งเป็นส่วน Lobby Hall, Lounge, ห้องอาหารและบาร์ริมสระว่ายน้ำ

จำนวนห้องพัก

เป็นรีสอร์ทมีห้องพัก 34 หลัง

ส่วนประกอบของโครงการ

กลุ่มแรก

จะมีอาคารหลักที่เป็นอาคารประกอภกัน 3 หลัง โดยมีลักษณะวางขนานไปกับสระว่ายน้ำใน 2 อาคารแรกจะมีลักษณะที่เหมือนกันคือจะเป็นแบบสถาปัตยกรรมไทยโดยมีลักษณะเป็นอาคารทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า ยกพื้นสูง ผนังเป็นแบบเปิดโล่ง เชื่อมต่อกับอาคารที่ 2 ซึ่งมีลักษณะเดียวกันด้วยทางเดินที่เชื่อมต่อกับมุขของอาคาร 2 ส่วนอาคารที่ 3 นั้นจะเป็นส่วนบาร์ จะใช้การออกแบบโดยลักษณะของบ้านพื้นเมืองโดยหลังคามุงจาก มีบันไดลงสู่สระว่ายน้ำ

การเข้าถึงอาคารมี 3 ทาง มีทางเข้าหลักจากอาคารด้านหน้าสุด ซึ่งเป็นส่วน Lobby และมีทางเข้ารองอีก 2 ทาง (เป็นทางเข้าของพนักงานเข้า Office 1 ทาง , ทางไปสู่ ห้องอาหารไทย, ห้องอาหาร The Big Tree Bar , สระว่ายน้ำและ ลงสู่กลุ่มบ้านพัก 1 ทาง) และจะมีทางบริการอยู่ทางด้านในอาคารที่เป็น Lobby สู่ตัว Office ซึ่งอยู่ด้านหลัง Frony desk & Reception ส่วนกลุ่มอาคาร 2 ได้แก่ ห้องอาหารไทย ก็จะใช้ตัวระเบียงเชื่อมต่อกับอาคาร Lobby ไปยังอาคารที่ 2 แทน ซึ่งบริเวณระเบียงนี้มีการออกแบบให้เป็นส่วนนั่งพักผ่อน เล็กน้อย ส่วนสระว่ายน้ำ และทางลงสู่กลุ่มบ้านพัก จะมีบันไดเดินลงไปยังสระว่ายน้ำและมีทางเท้าสำหรับเดินไปยังกลุ่มบ้านพัก

โครงสร้างอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กระบบเสาและคาน ส่วนใหญ่เป็นลักษณะเปิดโล่งและมีเพดานสูงทำให้ได้รับแสงและลมจากภายนอก ทำให้ไม่ต้องติดเครื่องปรับอากาศ ช่วยให้เกิดการประหยัดพลังงาน

วัสดุที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นไม้และหินเป็นองค์ประกอบหลัก อีกทั้งการออกแบบภายในและภายนอกมีลักษณะเป็น Tropical จึงทำให้ตัวอาคารกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โหนดที่ใช้เป็นชาว-น้ำตาล-ครีม พื้นเป็นหินอ่อนและผนังเป็นคอนกรีต ส่วนหลังคาใช้ไม้
ในการตกแต่ง



ภาพที่ 2.125 แสดงลักษณะของอาคาร 1 และ 2 ที่มีการเชื่อมต่อกันด้วยระเบียง
และการใช้สถาปัตยกรรมไทยในการออกแบบทั้ง 2 อาคาร



ภาพที่ 2.126 แสดงลักษณะอาคารส่วนที่ 3 ซึ่งเป็นสวนบาร์ โดยอาคารนี้จะเชื่อมกับ
ส่วนอาคาร 2

ส่วนล็อบบี้ LOBBY HALL

จะเป็นส่วนแรกสุดที่เมื่อแขกมาถึงจะต้องพบกับส่วนนี้ในส่วนนี้จะเป็นอาคาร 4 เหลี่ยม
ทรงผืนผ้ามีมุขยื่นออกมาด้านหน้า 2 ชั้นเพื่อรับกับส่วนของบันไดทางขึ้นและเทียบรถโดยทำเป็น
หลังซ้อนกัน 2 ชั้น ผนังเปิดโล่ง ปีกนกหลังคามุงกระเบื้อง ลักษณะเป็นศาลาแบบเปิดโล่งปิดทึบ
ด้านหนึ่งเพื่อเป็น Frony desk & Reception และ Front Office ส่วนอีกด้านจัดเป็นพื้นที่พักผ่อน
เป็นลักษณะเปิดโล่งมองเห็นบรรยากาศของสระว่ายน้ำที่อยู่ด้านล่างได้อย่างชัดเจน ส่วนด้านหลัง
เชื่อมกับระเบียงเพื่อสามารถเดินไปยังอาคารที่ 2 ได้ โดยบริเวณทางเดินนี้จะมีการจัดวาง
เฟอร์นิเจอร์เป็นกลุ่มชิตระเบียง โดยใช้ประโยชน์เป็น เลาจน์ได้ในเวลากลางคืนหรือ ไว้เพื่อรองรับ
แขกที่เข้ามาใช้บริการในส่วนของโถงล็อบบี้ที่อาจเข้ามาามากหรือใช้เป็นที่นั่งพักผ่อนชมบรรยากาศ
ของสระว่ายน้ำได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบภายในจะเน้น ความเป็นไทยในส่วนรายละเอียดต่างๆผสมกับศิลปะของจีน
 บ่อน้ำ



ภาพที่ 2.127 แสดงส่วนโถงทางเข้าด้านหน้าจะเห็นได้ว่ามีการทำหลังคาซ้อน 2 ชั้น เพื่อรับมขที่ยื่นออกมาจากตัวถง Lobby ในส่วนนี้จะเป็นส่วนของบันไดทางขึ้นและทำเทียบรถ

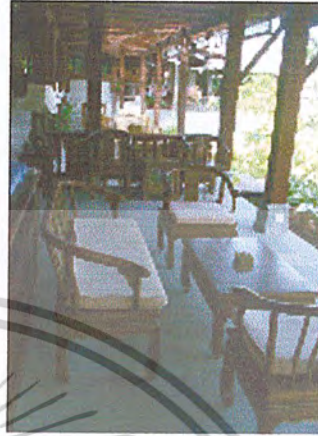


ภาพที่ 2.128 แสดงส่วนFront desk & Reception จะมีการ ตกแต่งด้วยไม้แกะสลัก เพื่อสื่อถึงความเป็นไทย ด้านหลังFront desk & Reception นี้จะเป็นส่วนของ Front Office ซึ่งมี ทางเข้าทางด้านหลัง

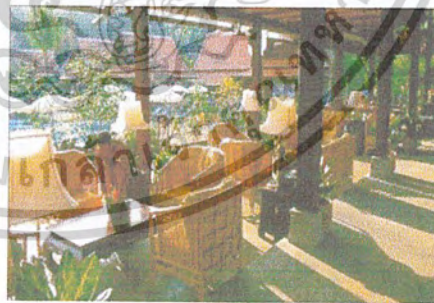


ภาพที่ 2.129 แสดงด้านหลังของเก้าอี้พักผ่อนจะมีโต๊ะสำหรับวาง หนังสือและใบปลิวนำเที่ยวต่างๆวางอยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.130 แสดงส่วนพักผ่อนภายในโถง Lobby มีการจัดวางเครื่องเรือนเป็นกลุ่มเล็กๆ หันหน้าออกสู่สวนและสระว่ายน้ำในส่วนนี้จะเปิดโล่งเพดานสูง ไขว้โครงหลังคาทำให้เย็นสบายและสามารถชนสวนที่อยู่ด้านล่างได้ ด้านหลังส่วนพักผ่อนจะเป็น Front desk & Reception



ภาพที่ 2.131 แสดงส่วนทางเดินที่การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ เป็นกลุ่มๆ ส่วนนี้สามารถใช้ประโยชน์ได้หลายอย่าง เป็นทั้งเลาจน์และสามารถนั่งทานอาหารเข้าได้ เครื่องที่ออกแบบก็มีลักษณะที่เรียบง่ายผ่อนคลาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.35 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนโถงต้อนรับ

หัวข้อการศึกษา	ส่วนโถงต้อนรับ
1.การจัดวางผัง	มีความต่อเนื่องกันในส่วนต่างๆ
2.SPACE	การเปิดโล่งของอาคาร และหลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยิ่งดูโปร่ง
3.การใช้สี	การใช้สีพื้นผิวของวัสดุ และสีขาว- น้ำตาลในการตกแต่ง
4.การใช้แสง	การใช้เน้นเป็นจุดและแสงธรรมชาติ
5.การใช้วัสดุ	ไม้ และ หิน เครื่องปั้นดินเผาเคลือบ
6.ลักษณะเครื่องเรือน	รูปทรงแบบเรียบง่าย แบบไทยและมีความหรูหรา
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	การประดับตกแต่งที่สร้างความงามความเป็นไทย

ห้องอาหารนานาชาติ และบาร์ Pavilion

เป็นอาคารที่ตั้งอยู่ชั้นบนต่อจากระเบียงที่เชื่อมกับอาคาร 1 ใกล้กับบาร์และสระว่ายน้ำ ลักษณะเป็นกลุ่มอาคาร 2 หลังตั้งอยู่บนระดับเดียวกับบาร์และส่วนของระเบียงที่เชื่อมกับส่วนบาร์ โดยมีพื้นที่ในส่วนอาคารเป็นหินส่วนระเบียงด้านนอกเป็นไม้ระแนง

กลุ่มอาคารนี้ ประกอบด้วยอาคารสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีมุขยื่นออกมารับหลังคาของทางเดิน ซึ่งมีลักษณะโครงสร้างจะเหมือนกับอาคาร 1 คือเป็นอาคาร สูงโปร่ง หลังคาสูงมีการไขว้โครงหลังคา หลังคามุงด้วยกระเบื้อง ช่วยให้มีลมพัดเย็นสบายตลอดทั้งวัน มีทั้งส่วนรับประทานอาหารในและด้านนอก (ระเบียง) ส่วนอาคารหลังที่ 2 นี้จะเชื่อมกันด้วยระเบียง โดยส่วนนี้เป็นส่วนบาร์ ลักษณะแบบ Pavilion มีการออกแบบที่เป็นสถาปัตยกรรมแบบท้องถิ่นบาห์ลีคือ หลังมีชั้นเดียวมุงจากผนังกัน 2 ด้าน

โดยหลังแรกจะเป็นส่วนของร้านอาหารซึ่งจะเปิดตลอดทั้งวัน ซึ่งจะจัดบริการ Buffet ในตอนเช้าจะอยู่มนส่วนทางเข้า โดยทางเข้านี้จะมีส่วนทางเดินแยกออกไปยังสวนครัวและบันไดห้องอาหาร The Big Tree Bar อีก

อีกอาคารจะเป็นลักษณะแบบบาร์ ริมสระซึ่งเป็นอาคารทรงสี่เหลี่ยมจัตุรัส หลังคาชั้นเดียว สูงโปร่ง มุงจาก ส่วนนี้จะให้บริการเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับแขกที่มาใช้บริการสระน้ำและห้องอาหาร ทั้ง 2 อาคารสามารถมองเห็นบรรยากาศของสระว่ายน้ำอย่างเต็มที่ได้จากทุกที่นั่ง เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ขึ้นต้นการใดๆ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากทุกที่นี้

จัดที่นี้จะเป็นแบบเรียบง่ายมีการจัด 2 แบบทั้งที่เป็นแบบภายในอาคาร และด้านนอกอาคาร

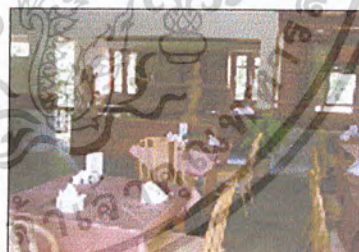
เปิดบริการเวลา 06.30 – 10.30 น. จะเป็น Buffet Brekfast และ บริการอาหารไทย และอาหารนานาชาติ เวลา 06.30 – 22.30 น.



ภาพที่ 2.132 แสดงส่วนทางเดินสำหรับเข้า
ร้านอาหารและทางเดินไปยังสวนครัวและห้องอาหาร
The Big Tree Bar



ภาพที่ 2.133 แสดงส่วนให้บริการ Buffet ในตอนเช้า



ภาพที่ 2.134 แสดงบรรยากาศภายในห้องอาหารซึ่งมีการจัดแปลนและการ
จัดวางเฟอร์นิเจอร์ที่เรียบง่าย



ภาพที่ 2.135 แสดงห้องอาหารในยามค่ำซึ่งจะ
เป็นส่วนระเบียงด้านนอกอาคารซึ่งต่อกับส่วน บาร์
ในส่วนนี้สามารถมองเห็นสระว่ายน้ำได้ชัดเจน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.36 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน ห้องอาหารและ บาร์

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องอาหาร
1.การจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก พื้นที่ไม่แคบเกินไป
2.SPACE	การเปิดโล่งของอาคาร และหลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยิ่งดูโปร่งโล่งสบาย
3.การใช้สี	จากวัสดุ
4.การใช้แสง	จากภายนอก และไฟเน้นบางจุด
5.การใช้วัสดุ	ไม่ส่วนใหญ่
6.ลักษณะเครื่องเรือน	รูปทรงแบบเรียบง่าย แบบไทย
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	-

กลุ่มที่สอง

เป็นกลุ่มบริการที่อยู่นอกอาคารหลัก ประกอบด้วย

ห้องอาหาร The Big Tree Bar

เป็นอาคารที่ตั้งอยู่บนเนินด้านข้างของ Lobby มีลักษณะอาคารต่ำกว่าส่วน Lobby มีทางเดินเชื่อมจากตัวอาคารหลักผ่านทางห้องอาหาร โดยตัวทางเดินจะมีหลังคาคลุมส่วนนี้จะกันด้วยสวน ลักษณะอาคาร เป็นอาคารทรง 4 เหลี่ยมผืนผ้า แบบกึ่งเปิดโล่ง คือจะปิดทึบในส่วนหลัง เคาท์เตอร์ มีระเบียง 2 ด้าน แทรกตัวท่ามกลางต้นไม้ใหญ่ และบ่อบัวขนาดเล็ก เพื่อให้ได้สัมผัสความรู้สึกแบบ Tropical ในส่วนหลังคาแบ่งเป็นหลังคามุงกระเบื้องส่วนระเบียงจะเป็นโครงระแนงไม้ มีส่วนให้บริการ 3 ส่วน คือภายในอาคารบริเวณระเบียง, ทางเดิน และใต้ต้นไม้ใหญ่ บริการอาหารเครื่องดื่ม , อาหารว่าง ทุกชนิด



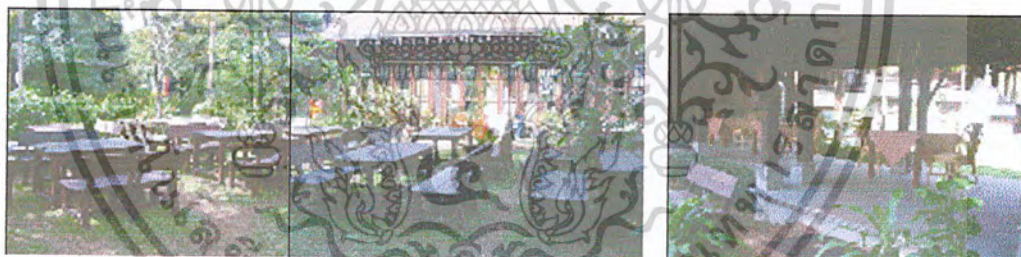
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
ภาพที่ 2.136 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องอาหาร The Big Tree Bar



ภาพที่ 2.137 แสดงส่วนบริเวณ
ด้านหน้าของเคาน์เตอร์ให้บริการ
จะเห็นว่ามีส่วนอำนวยความสะดวก
ด้วย (โทรทัศน์)



ภาพที่ 2.138 แสดงเฟอร์นิเจอร์ใน
ส่วนสตูลบาร์



ภาพที่ 2.139 แสดงการจัดโต๊ะรับประทานอาหารบริเวณด้านนอกอาคาร

Swimming Pool

เป็นสระว่ายน้ำสีน้ำเงินอ่อนและน้ำเงินเข้มทำเป็นลวดลาย ให้ความรู้สึกนุ่ม , ลึก จะอยู่ติดกับส่วน Lobby , บาร์ และ ห้องอาหาร พร้อมทั้งมีลานอาบแดดซึ่งเป็นพื้นไม้ระแนงและร่มสีขาว ตัดกับสีของสระว่ายน้ำและท้องทะเล ในส่วนนี้จะมีส่วนของเครื่องดื่มเบาๆบริการ

Spa

เป็นสปาที่อยู่ในการดำเนินการบางส่วนยังดังนั้นจึงไม่เปิดให้ใช้บริการในบางส่วน ลักษณะอาคารจะแทรกตัวอยู่ท่ามกลางกลุ่มบ้านพัก โดยมีระดับพื้นที่สูงกว้างทางเท้าและมีบ่อบัวกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระหว่างทางเท้าและส่วนของตัวอาคาร ตัวอาคารเป็นลักษณะของกลุ่มอาคารที่มีการนำลักษณะของสถาปัตยกรรมไทยมาใช้ในการออกแบบอาคาร ประกอบด้วยอาคารหลายหลังวางล้อมรอบบ่อน้ำซึ่งอยู่กลางตัวอาคารเป็นรูปตัวซี ลักษณะจะเป็นอาคารที่แยกออกเป็นหลัง โดยส่วนอาคารด้านหน้าจะแยกอาคารออกเป็น 2 ส่วน ซึ่งเป็นอาคารต้อนรับอยู่ทางด้านหน้า และด้านข้าง เชื่อมด้วยส่วนโถงทางเดินในส่วนนี้จะมีตั่งไว้นั่งเล่นเครื่องดนตรีไทย (ซิม) เพื่อสร้างบรรยากาศให้เกิดความผ่อนคลายและมีความเป็นไทย

โดยอาคารส่วนหน้าจะมีลักษณะเปิดโล่งตัวอาคารจะเป็นอาคารชั้นเดียว ด้านหลังของตัวอาคารต้อนรับนี้ จะเป็นส่วนของห้องนวด ทำทรีทเมนต์ 2 ห้องตั้งอยู่ด้านซ้ายและขวา และห้องสตรีมและเซาว์น่า จะเป็นอาคารตรงกลาง

ลักษณะของกลุ่มอาคารนี้จะเป็นอาคารลักษณะบ้านไทย คือมีชานด้านนอกห้อง มีประตูทางเข้า 2 ทาง เป็นประตูบานใหญ่สูงมาก ภายในมีการเจาะช่องหน้าต่างโดยรอบเพื่อให้ความโปร่ง ลักษณะอาคารจะมีหลังคาสูงโปร่ง ไขว้โครงหลังคาทำให้ห้องมีความเย็นสบาย ภายในห้องทำทรีทเมนต์ 2 นั้นจะมีลักษณะการจัดวางแปลนและการตกแต่งภายในที่คล้ายคลึงกัน คือ มีเตียงสำหรับนวด 2 เตียง โดยสามารถใช้แสงกันเพื่อความเป็นส่วนตัวได้ และจะมีห้องน้ำ แยกเป็นส่วนอาบน้ำและส่วนห้องน้ำเป็นด้านซ้ายและด้านขวา การตกแต่งด้านในจะใช้วัสดุที่เป็นธรรมชาติ และหัตถกรรมพื้นบ้านมาประกอบในการตกแต่งส่วนต่างๆ เช่น โคมไฟ การสร้างบรรยากาศด้วยเทียนหอม และการตกแต่งด้านในด้วยสีปูนแดงส่วน ฉนวนด้านนอกเป็นการฉาบปูนสีขาว เพื่อให้เกิดลวดลายที่น่าสนใจ ส่วนหลังคามีการมุงหลังคาด้วยจากและทำหลังคาเรียบ บริเวณทางขึ้นจะเป็นทางเดินไม้

ส่วนอาคารที่เป็นห้องเซาว์น่าและห้องสตรีม จะอยู่ภายในอาคารส่วนกลางระหว่างห้องทำทรีทเมนต์ ทั้ง 2 ห้อง ในส่วนนี้จะมีลักษณะอาคารเช่นเดียวกับห้องทรีทเมนต์ ซึ่งมีชานหน้าห้อง แต่จะมีการจัดวางหมอนสามเหลี่ยมไว้เพื่อให้แขกพักคอย รอ ผู้ที่เข้าใช้บริการหรือแขกที่ใช้บริการแล้วยังอยากพักผ่อนก่อน อาคารนี้จะขนบข้างด้วยศาลา สำหรับนวดกลางแจ้ง อาคารนี้จะมีทางเข้าทางเดียวเป็นประตูไม้เขียนลายทองบนพื้นแดงขนาดใหญ่ เลียบแบบประตูวัด ภายในจะประกอบด้วยห้องเซาว์น่าและห้องสตรีมออกเป็น 2 ด้าน ซ้าย- ขวา ส่วนตรงกลางเป็นส่วนอ่างล้างหน้าและห้องอาบน้ำและห้องน้ำแยก ว้าย - ขวา เช่นเดียวกับห้องเซาว์น่าและสตรีม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.140 ภาพที่ แสดงลักษณะอาคารของส่วนสถา ซึ่งจะเห็นว่ามีการยกระดับ
พื้นที่สูงกว่าทางเดินเท้า และอาคารแทรกตัวอยู่ท่ามกลางกลุ่มบ้านพัก



ภาพที่ 2.141 แสดงบ่อน้ำตรงกลางซึ่งจะมี
ตัวอาคารล้อมรอบเป็นรูปตัวซี



ภาพที่ 2.142 ส่วนต้อนรับ ลักษณะเป็นโต๊ะวางขวด
น้ำมันหอมระเหยสำหรับให้แขกเลือก

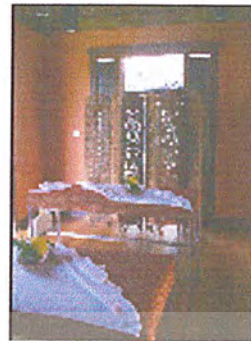


ภาพที่ 2.143 แสดงบรรยากาศในส่วนพักผ่อนซึ่ง
มีการจัดวางที่นั่งน้อย

ภาพที่ 2.144 ส่วนโถงทางเดินซึ่งจะการเล่นดนตรีไทย
ซบกล่อมเพื่อสร้างบรรยากาศ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.145 บรรยากาศภายในห้องทำทรีทเมนต์ซึ่งมี 2 ห้องภายในจะทามั่งเป็นสีแดง ส้มและการจัดวางแปลนที่คล้ายกันการตกแต่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันคือ มีเตียงสำหรับ นวด 2 เตียง โดยสามารถใช้แบ่งกันเพื่อความเป็นส่วนตัวได้ และจะมีห้องน้ำ แยกเป็น ส่วน อาบน้ำและส่วนห้องน้ำ



ภาพที่ 2.146 ลักษณะของห้องน้ำภายในห้องทรีทเมนต์ จะมีการแบ่งส่วนอาบน้ำและ ห้องน้ำออกเป็นชาย - ขวา และส่วนอ่างล้างหน้าจะอยู่ตรงกลางซึ่งจะใช้อ่างล้างหน้า รูปแบบเป็นดอกไม้เพื่อเสริมบรรยากาศ



ภาพที่ 2.147 ภาพในส่วนโครงหลังคาของห้องจะเป็นห้องที่มีหลังคาสูงไขว้โครงหลังคาที่ มุงกระเบื้อง และมีช่องระบายอากาศด้านบนซึ่งมีการออกแบบโดยกรุแผ่นไม้แกะสลักกรู เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.148 ลักษณะของแผงกั้นเพื่อความเป็นส่วนตัวจะเป็นไม้แกะสลักที่มีความ
โปร่งดูไม่จืดจืดและแสดงถึงศิลปะแบบไทย



ภาพที่ 2.149 ลักษณะของโคมไฟที่ประดับตามส่วนต่างๆภายในส่วนสປาจะเป็นการ
นำเอาหัตถกรรมท้องถิ่นมาออกแบบ



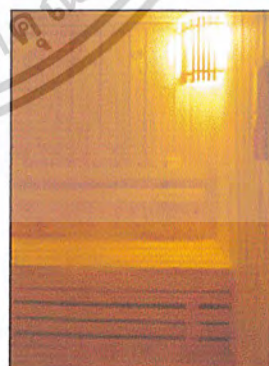
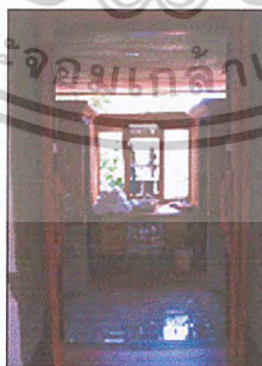
ภาพที่ 2.150 ภาพส่วนข้าวของเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อช่วยเสริมบรรยากาศให้มีความเป็น
ไทยและช่วยเพิ่มบรรยากาศมากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.151 ส่วนพักผ่อนด้านหน้าห้องสตรีม เป็นส่วนพักคอยสำหรับแขกที่มาขอใช้บริการ หรือแขกที่รับบริการแล้วพักผ่อน ลักษณะ เป็นหมอนสามเหลี่ยม

ภาพที่ 2.152 แสดงส่วนประตู ทางเข้าห้องสตรีมและเขาวานาซึ่งจะ เลียบแบบประตูวัดโดยมีการเขียน ลายทองบนพื้นแดงในส่วนด้านนอก และด้านในที่มีสลักสำหรับลือจาก ภายใน



ภาพที่ 2.153 ภาพภายในห้องสตรีมและเขาวานาเมื่อเปิดประตูจะพบกับส่วนของอ่างล้างหน้า และจะมีการแยกออกเป็น ชาย - ขาว ในส่วนสตรีม , เขาวานา และห้องน้ำกับห้องอาบน้ำ การ ออกแบบภายในจะเรียบง่ายสอดคล้องกับห้องทรีทเมนต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.154 ภาพส่วนรายละเอียดในการออกแบบ
ห้องน้ำจะเห็นว่าในส่วนของช่องระบายลมจะมีการเอา
แผ่นไม้แกะสลักมาติดเพื่อสร้างบรรยากาศความเป็นไทย
และการออกแบบบานประตูที่แปลก



ภาพที่ 2.155 แสดงลักษณะของศาลาที่ขนาดทั้ง 2
ด้านของห้องสตรีมและเขานา มีลักษณะเปิดโล่ง

ตารางที่ 2.37 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน Spa

หัวข้อการศึกษา	ส่วน Angsana Spa
1.การจัดวางผัง	การจัดวางแปลนที่เน้นความโปร่งและประโยชน์ใช้ สอยอย่างเต็มที่
2.SPAC	เพดานที่สูงมากทำให้ห้องดูโปร่ง การเปิดผนัง บางส่วน
3.การใช้สี	โทนร้อน สีแดงส้ม น้ำตาล
4.การใช้แสง	แสงจากธรรมชาติและไฟที่สร้างบรรยากาศ
5.การใช้วัสดุ	วัสดุพื้นถิ่น ไม้
6.ลักษณะเครื่องเรือน	เรียบง่ายเน้นบรรยากาศความเป็นไทย
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	อาคารเปิดระบบปรับอากาศไม่ค่อยใช้ของประดับ ตกแต่งที่สร้าง ความงามความเป็นไทยวัสดุท้องถิ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มบ้านพัก

เป็นกลุ่มบ้านพักที่มีห้องทั้งหมด 34 ห้อง มีลักษณะเป็นบ้านพักหลังๆ แยกจากกัน บางส่วนกันห้องด้วยสนามหญ้า หรือ ลำธาร ลักษณะเป็นอาคารชั้นเดียว มีการยกระดับพื้นสูง ตัวอาคารเป็นสถาปัตยกรรมแบบไทย ภายในจะมีการแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนพักผ่อน และส่วนห้องแต่งตัวและห้องอาบน้ำซึ่งมีขนาดใหญ่ ภายในห้องจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อย่างครบครัน ทั้งเครื่องปรับอากาศ โทรทัศน์ ฯลฯ

ลักษณะอาคารด้านบนจะมีช่องลมซึ่งออกแบบให้เป็นไม้แกะสลักปิดทับด้วยกระจกใส ดังนั้นจึงไม่มีเสียง ส่วนของหน้าต่างจะเป็นบานเปิดกรุกระจกใส ส่วนประตูจะเป็นบานเปิด 2 ด้าน มีลักษณะ 2 ชั้น ชั้นในเป็นจะกรมุงลวด ส่วนชั้นนอกจะเป็นประตูไม้สัก ลักษณะการตกแต่งทั้งภายในและภายนอกที่คล้ายกันเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งหมดทั้งโครงการ (ห้องพักทั้งหมด 34 ห้อง)

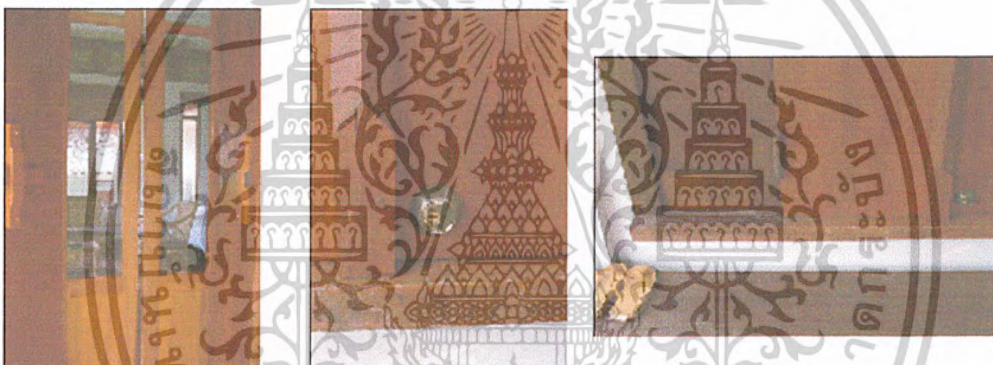


ภาพที่ 2.156 ภาพกลุ่มบ้านพักและลักษณะด้านหน้าของบ้านพัก ซึ่งจะมีลักษณะของสถาปัตยกรรมแบบไทย มีการจัดสวนด้านข้างและมีลำธารเพื่อความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.157 ส่วนทางเดินเท้าและสะพานไม้ที่เชื่อมส่วน
ต่างๆของโครงการ



ภาพที่ 2.158 แสดงลักษณะของประตูซึ่งมีลักษณะแบบเป็นประตู 2 ชั้น และส่วน
ลือค บานประตู และพื้นที่มีการยกระดับ



ภาพที่ 2.159 ภาพบรรยากาศภายในห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.160 ภาพส่วนการจัดวางเฟอร์นิเจอร์และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องที่มี โต๊ะเครื่องแป้ง , ตู้เสื้อผ้า และชั้นวางโทรทัศน์ ทุกชิ้นเป็นแบบลอยตัวสามารถเคลื่อนย้ายได้



ภาพที่ 2.161 ภาพบรรยากาศในส่วนพักผ่อนที่มีเครื่องเรือนที่เรียบง่ายทำจากหวาย



ภาพที่ 2.162 ภาพส่วนตู้เตียงบริเวณส่วนพักผ่อน ซึ่งภายในจะส่วนใช้สอยออกเป็นส่วนต่างๆ ซ่อนภายในตู้ เช่น ตู้เย็น , ตู้เซฟ ซึ่งมีการดีไซน์ในส่วนบานเปิดเพื่อระบายความร้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.163 ภาพบรรยากาศภายในห้องน้ำซึ่งจะมีส่วน
ล้างหน้าและส่วน Shower



ภาพที่ 2.164 ภาพส่วนเพดานซึ่งจะ
เป็นผ้าฉาบเรียบและจะมีการดีไซน์ใน
ส่วนไฟเพดาน โดยซ่อนได้ผ้า เมื่อเปิด
และปิดไฟ

ภาพที่ 2.165 ภาพส่วนชองลมซึ่งมีการ
ตกแต่งด้วยแผ่นไม้แกะสลักปิดทับด้วย
กระจกใสอีกชั้นทำให้กันยุง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.38 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องพัก

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพัก
1.การจัดวางผัง	มีพื้นที่การใช้งานที่สะดวก การจัดวางเฟอร์นิเจอร์กับลักษณะอาคาร
2.SPACE	ลักษณะของอาคารที่มีรูปทรง 4 เหลี่ยม การเจาะช่องหน้าต่างต่าง
3.การใช้สี	ใช้สีของวัสดุเนื้อไม้โทนสีเป็นสี น้ำตาลเข้ม – กริมขาว
4.การใช้แสง	การให้แสงเป็นจุดและดวงโคม
5.การใช้วัสดุ	ไม้สักในการตกแต่ง และผ้าสีขาวและสีครีม
6.ลักษณะเครื่องเรือน	รูปทรงแบบเรียบง่าย แบบไทยและมีความหรูหรา
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	มีแอร์ทำความเย็นและมีระบบทำความร้อนและของประดับตกแต่งที่สร้างความงามความเป็นไทย

สรุปผลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ

ข้อดีของโครงการ

1. การออกแบบที่ใช้วัสดุท้องถิ่นและวัสดุธรรมชาติ เช่น ข้าวของเครื่องใช้ งานหัตถกรรมของท้องถิ่นนำมาประยุกต์ เพื่อให้ได้บรรยากาศของท้องถิ่น
2. การใส่แนวคิดลงไปในการออกแบบ ทำให้โครงการมีความแตกต่างจากที่อื่นทำให้เป็นที่น่าจดจำและเกิดความประทับใจ
3. งานออกแบบที่อิงกับธรรมชาติ ความเรียบง่าย ทำให้รู้สึกเป็นอันหนึ่งอันเดียวกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นความหมายของการพักผ่อนได้เป็นอย่างดี
4. เนื่องจากมีจำนวนห้องพักน้อยดังนั้นจึงมีการดูแลด้านการบริการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

ข้อเสียของโครงการ

1. การใช้วัสดุท้องถิ่นเช่นหลังคาจาก ซึ่งไม่ใช่วัสดุที่ถาวร ถ้าหากในการบำรุงรักษาต้องซ่อมแซมหรือมีการเปลี่ยนบ่อยๆ ค่าใช้จ่ายด้านนี้จะเพิ่มขึ้น (ในบางอาคาร)
- เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การจัดสวนภายในโครงการเนื่องจากบางส่วนของโครงการเป็นการก่อสร้างเพิ่มเติมใหม่ ดังนั้น ต้นไม้บางส่วนไม่สามารถให้ร่มเงาแก่อาคารและทางเท้าได้ ร้อนหากเดินตรงทางเท้าในตอนกลางวัน
3. ลักษณะการตกแต่งภายในส่วนร้านอาหารไม่เป็นที่น่าสนใจมากนัก

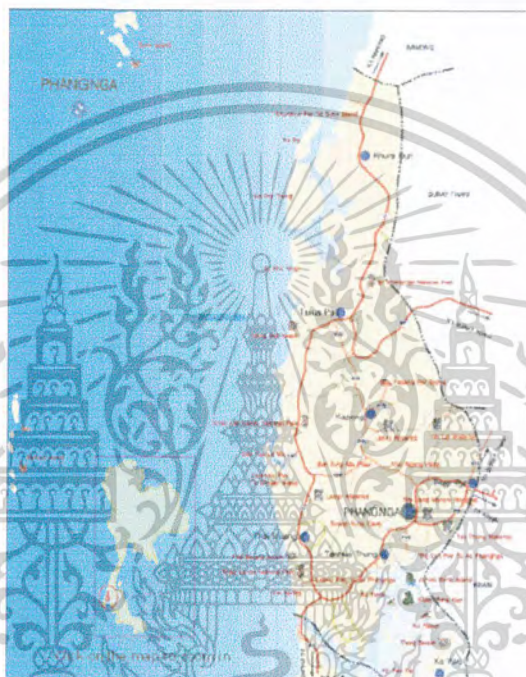


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษารายละเอียดของโครงการ

3.1 การศึกษาลักษณะและสภาพทั่วไปของจังหวัดพังงา



ภาพที่ 3.1 แสดงภาพแผนที่ของจังหวัดพังงา

พังงาเป็นจังหวัดชายฝั่งทะเลอันดามันสภาพภูมิประเทศของจังหวัดส่วนหนึ่งเป็นป่าเขา และอีกส่วนหนึ่ง เป็นชายฝั่งและหมู่เกาะในทะเลพังงามีพื้นที่ประมาณ 4,170 ตร.กม. อยู่ห่างจาก กรุงเทพฯ ประมาณ 788กม. แบ่งการปกครองออกเป็น 8 อำเภอ คือ อำเภอเมืองฯ คุระบุรี ทับปุด กะปง ตะกั่วทุ่ง ตะกั่วป่า ท้ายเหมืองและเกาะยาว.

ความเป็นมา

เมืองพังงาเคยเป็นชุมชนโบราณก่อนประวัติศาสตร์ นักโบราณคดีได้ค้นพบเศษ เครื่องปั้นดินเผาและกำไลหิน ซึ่งเป็นของสมัยหินใหม่อายุ 3000-4000 ปีในบริเวณถ้ำสุวรรณคูหา ซึ่งสันนิษฐานว่าถ้ำนี้เคยเป็นที่อยู่อาศัยของคนสมัยก่อนประวัติศาสตร์ และบริเวณเขาร่มก็ได้พบ เครื่องมือหิน กะโหลกศีรษะมนุษย์ ภาชนะดินเผา และที่เขเขียนในถ้ำพังงาก็พบภาพเขียนสีด้วยสี

แดงรูปปลาโลมา กุ้ง คน และลายเรขาคณิต

เอกสารฉบับนี้ออกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในสมัยประวัติศาสตร์ได้กล่าวถึงพวกชาวกลิงครารัฐ หลบหนีการโจมตีของพระเจ้าอโศกมหาราชมาอยู่ทางริมฝั่งทะเลที่เป็นเมืองตะกั่วป่า เมืองตะกั่วทุ่งและถลาง ในปี พ.ศ. 300 ชาวอินเดียที่หนีมาได้นำศิลปวัฒนธรรมมาด้วย เพราะได้พบรูปสลักหินพระลักษมณ์ พระราม นางสีดา บริเวณเมืองเก่าของตะกั่วป่า และในหลักฐานหนังสือมิลินทปัญหา ชาวอินเดียเรียกเมืองตะกั่วป่า ว่า ตะโกลา หรือตกลอล ซึ่งแปลว่าลูกกระวาน ปัจจุบันชาวบ้านผู้สูงอายุยังเรียกบริเวณนี้ว่าเมืองตะโกลา

เมืองพังงาคงเป็นเมืองเล็กๆ มีฐานะเป็นเมืองขึ้นของเมืองตะโกลาหรือตะกั่วป่า เมืองพังงาปรากฏชื่อในสมัยรัชกาลที่ 2 แห่งกรุงรัตนโกสินทร์ เมื่อพม่ามาตีเมืองตะกั่วป่า ตะกั่วทุ่งและถลาง ผู้คนต้องหลบหนีไปอยู่ตามป่าเขา เมื่อกองทัพจากกรุงเทพฯมาตีทัพพม่าแตกพ่ายไปแล้ว กรมพระราชวังบวรมหาเสนาฯผู้รั้งทรงพระราชดำริว่า พม่าได้เผาเมือง ถ้าจะกลับตั้งใหม่ กำลังที่รักษาเมืองอ่อนแอ ถ้าทัพพม่ายกมาอีกก็จะรักษาเมืองไม่ได้ จึงโปรดให้รวบรวมผู้คนชาวเมืองถลางที่หนีออกอยู่อพยพมาตั้งภูมิลำเนาที่ตำบล กราภูญา ซึ่งตั้งอยู่ตรงปากน้ำพังงา แขวงเมืองตะกั่วทุ่งและให้นามเมืองว่า เมืองภูญา ขึ้นกับเมืองนครศรีธรรมราช

ต่อมาในสมัยรัชกาลที่ 3 ทรงปรับปรุงหัวเมืองชายทะเลฝั่งตะวันตกที่พม่าทำลาย ซึ่งรวมถึงเมืองพังงา เมืองตะกั่วป่า เมืองตะกั่วทุ่งด้วย และโปรดฯให้เมืองพังงาขึ้นตรงต่อกรุงเทพฯ ในสมัยรัชกาลที่ 5 โปรดฯให้ยุบเมืองตะกั่วป่าขึ้นเมืองพังงา และให้อยู่ในปกครองของมณฑลภูเก็ต จนถึงสมัยรัชกาลที่ 6 ได้เปลี่ยนจากเมืองพังงา เป็นจังหวัดพังงา ในสมัยรัชกาลที่ 7 พ.ศ. 2474 เศรษฐกิจภายในประเทศตกต่ำ จึงมีการตัดทอนรายจ่ายในการบริหารโดยยุบจังหวัดตะกั่วป่าเป็นอำเภอขึ้นอยู่กับจังหวัดพังงามาจนทุกวันนี้

3.1.1 ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด

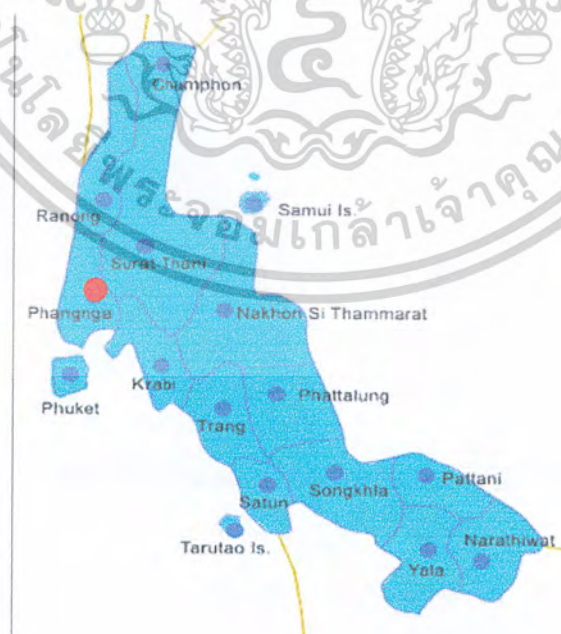
จังหวัด	พังงา
ภาค	ใต้ตอนบน
พื้นที่	4,170.895 ตร.กม.
ระยะทางจากกรุงเทพ	อยู่ห่างจากจังหวัดกรุงเทพฯตามทลวงหมายเลข 4 ถนนเพชรเกษม ประมาณ 788 กิโลเมตร
สัญลักษณ์ประจำจังหวัด	รูปเรือขุดแร่ ด้านหลังเป็นรูปเขาช้างหมอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.2 แสดงตราประจำจังหวัดพังงา

คำขวัญประจำจังหวัด	"แร่หมื่นล้าน บ้านกลางน้ำ ถ้ำงามตา ภูเขาแปลก แมกไม้จำปูน บริบูรณ์ด้วยทรัพยากร"		
ต้นไม้ประจำจังหวัด ที่ตั้ง	" เทพธำโร " <i>Cinnamomum Porrectum</i> Kosterm. อยู่ทางภาคใต้ชายฝั่งทะเลอันดามันทางด้านตะวันตกของประเทศไทย ห่างจากกรุงเทพฯ ประมาณ 788 กม.		
อาณาเขต	ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	จังหวัดระนองและ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
	ทิศใต้	ติดต่อกับ	จังหวัดภูเก็ตและทะเลอันดามัน
	ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	จังหวัดสุราษฎร์ธานีและ จังหวัดกระบี่
	ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ทะเลอันดามันมหาสมุทรอินเดีย



ภาพที่ 3.3 แสดงอาณาเขตจังหวัดที่ติดต่อกับจังหวัดพังงา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การปกครอง แบ่งออกเป็น 8 อำเภอ ได้แก่

- | | |
|----------------|--------------|
| - อ.เมืองพังงา | - อ.ทับปุด |
| - อ.ตะกั่วป่า | - อ.คุระบุรี |
| - อ.ท้ายเหมือง | - อ.เกาะยาว |
| - อ.ตะกั่วทุ่ง | - อ.กะปง |

การเดินทางจากอำเภอเมืองพังงาไปยังอำเภอต่าง ๆ

อำเภอตะกั่วทุ่ง ระยะทาง 12 กิโลเมตร

อำเภอทับปุด ระยะทาง 26 กิโลเมตร

อำเภอกะปง ระยะทาง 47 กิโลเมตร

อำเภอท้ายเหมือง ระยะทาง 57 กิโลเมตร

อำเภอเมืองตะกั่วป่า ระยะทาง 65 กิโลเมตร

อำเภอคุระบุรี ระยะทาง 125 กิโลเมตร

อำเภอเกาะยาว ระยะทาง 138 กิโลเมตร

การเดินทางจากจังหวัดพังงาไปยังจังหวัดใกล้เคียง

จังหวัดกระบี่ ระยะทาง 86 กิโลเมตร

จังหวัดภูเก็ต ระยะทาง 87 กิโลเมตร

จังหวัดสุราษฎร์ธานี ระยะทาง 96 กิโลเมตร

จังหวัดระนอง ระยะทาง 226 กิโลเมตร การเดินทาง

สินค้าของที่ระลึก ผลิตภัณฑ์จากเปลือกหอย อาหารทะเลแห้ง

การคมนาคม

- ทางรถยนต์

เดินทางจากกรุงเทพฯ สูพังงา สามารถเลือกเดินทางได้ 3 เส้นทางคือ

เส้นทางที่ 1 จากกรุงเทพฯ ใช้เส้นทางหลวงหมายเลข 4 ผ่านประจวบฯ-ชุมพร-ระนองแล้ว
จากนั้นก็เข้าสู่ตัวเมืองจังหวัดพังงา รวมระยะทางทั้งสิ้น 788 กิโลเมตร ใช้เวลาในการเดินทาง
ประมาณ 12 ชั่วโมง

เส้นทางที่ 2 จากกรุงเทพฯ ใช้เส้นทางหลวงหมายเลข 4 ไปจนถึงจังหวัดชุมพร และจาก

จังหวัดชุมพรให้ ใช้เส้นทางหลวงหมายเลข 41 ไปจนถึงอำเภอท่าฉาง จนไปถึงสี่แยกแล้วให้เลี้ยว
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการเชิงงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขวาเข้าทาง หลวงหมายเลข 401 จนถึงอำเภอบ้านตาขุน ไปประมาณ 50 กิโลเมตร จากนั้นให้เข้า
เส้นทาง หลวงหมายเลข 415 ไปประมาณ 30 กิโลเมตร ก็ให้เลี้ยวขวาจนเข้าสู่ตัวเมืองพังงา

หากเดิน ทางจากภูเก็ตใช้เส้นทางหลวงหมายเลข 402 ผ่านสะพานสารสิน เข้าเขตบ้านโคก
กลอยแล้ว เลี้ยวขวา ผ่านอำเภอตะกั่วทุ่ง เป็นระยะทางโดยประมาณ 87 กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทาง
ประมาณ 1 ชั่วโมง 30 นาที ก็จะเข้าสู่ตัวเมืองพังงา

- ทางรถโดยสารประจำทาง

มีรถโดยสารปรับอากาศชั้นหนึ่ง (ถนนบรมราชชนนี-นครชัยศรี) ออกจากออกจากสถานี
ขนส่งสายใต้ใช้เวลา 2 ชั่วโมงอัตราค่าโดยสาร 79 บาทชั้น262บาท
ชั้น342บาท

- ทางรถไฟ

การเดินทางไปกับรถไฟจากจังหวัดใกล้เคียงที่สามารถเดินทางต่อโดยรถยนต์เข้าสู่จังหวัด
พังงา ได้ 3 เส้นทาง คือ

1. จากสถานีชุมทางทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช เดินทางต่อเข้าสู่ตัวเมืองพังงา
ด้วยรถยนต์ระยะทางประมาณ 240 กิโลเมตร
2. จากสถานีชุมพูนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี เดินทางต่อเข้าสู่ตัวเมืองพังงาด้วย
รถยนต์ระยะทางประมาณ 160 กิโลเมตร แล้วต่อรถโดยสารประจำทางไปอีกประมาณ 2 ชั่วโมง
3. จากสถานีชุมตราง จังหวัดตรัง เดินทางต่อเข้าสู่ตัวเมืองพังงาด้วยรถยนต์ระยะทาง
ประมาณ 221 กิโลเมตร

- ทางอากาศยาน

การเดินทางต้องอาศัยการเดินทางผ่านสนามบินนานาชาติภูเก็ต จากนั้นต่อรถโดยสาร
ประจำทางเข้าไปจังหวัด พังงาอีกประมาณ 58 กิโลเมตร

ลักษณะภูมิศาสตร์

ประกอบด้วยภูเขาสลับซับซ้อน มีที่ราบตามชายฝั่งทะเล พื้นที่มีลักษณะเป็นรูปวงรีวางตาม
แนวทิศเหนือ - ใต้ มีความยาวประมาณ 112.5 กิโลเมตร มีความกว้างจากทิศตะวันออก -
ตะวันตก ทางตอนเหนือของจังหวัดประมาณ 25 กิโลเมตร และตอนใต้ประมาณ 50 กิโลเมตร
มีลักษณะภูมิประเทศ แบ่งออกได้เป็น 5 ส่วน ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. เทือกเขาและที่ราบสูงด้านตะวันออก

บริเวณนี้จะครอบคลุมพื้นที่ส่วนใหญ่ของจังหวัด มีลักษณะเป็นภูเขาน้อยใหญ่จำนวนมาก วางตัวสลับซับซ้อนทอดตัวตามแนวยาวทางเหนือ-ใต้ ได้แก่พื้นที่อ.เมืองพังงา อ.ทับปุด และพื้นที่บางส่วนของอ.กะปง

2. บริเวณที่ราบเชิงเขาตอนกลาง

บริเวณตอนกลางของพื้นที่ตามแนวเหนือ-ใต้ มีลักษณะภูมิระเทศแบบที่ราบเชิงเขา พื้นที่ส่วนใหญ่มีความสูงประมาณ 20 -120 เมตรจากระดับน้ำทะเล ได้แก่ พื้นที่ในอำเภอเมืองพังงา อ.ตะกั่วทุ่ง อ.ตะกั่วป่า และ อ.ท้ายเหมือง

3. บริเวณที่ราบชายฝั่งทะเลทางด้านตะวันตกและด้านใต้

เป็นที่ราบแคบๆ ตลอดแนวชายฝั่งมีความยาวประมาณ 239.5 กิโลเมตร ครอบคลุมชายฝั่งทะเลของอำเภอ คุระบุรี อ.ตะกั่วป่า อ.ท้ายเหมือง อ.ตะกั่วทุ่ง อ.เมืองพังงา และ อ.ทับปุด

4. บริเวณที่ราบตะกอนลำน้ำ

บริเวณ 2 ฝั่งของคลองคึกคัก และแม่น้ำตะกั่วป่า ในเขตอำเภอตะกั่วป่า คลองวังหัง คลองห้วยทราย และคลองนาแฝก ในเขตอำเภอย้ายเหมือง คลองหล่อยุง คลองวัดเขา และคลองหินเขาในเขตอำเภอตะกั่วทุ่งและแม่น้ำพังงาในเขตอำเภอเมืองพังงา

5. บริเวณเกาะนอกฝั่งทะเล

จังหวัดพังงามีเกาะน้อยใหญ่ประมาณ 105 เกาะ เกาะเหล่านี้เกิดจากการจมตัวของชายฝั่งทะเลในอดีต ส่วนใหญ่อยู่ในเขตพื้นที่ของอำเภอตะกั่วป่า อ.ตะกั่วทุ่ง อ.คุระบุรี และ อ.เกาะยาว

สภาพภูมิอากาศ

พังงามีภูมิอากาศแบบมรสุมเขตร้อน ได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ และลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ ดังนั้นจึงมี 2 ฤดู คือ

- **ฤดูร้อน** เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ไปถึง เดือนเมษายน ได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ และลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้

- **ฤดูฝน** เริ่มตั้งแต่ปลายเดือนเมษายน ไปถึง เดือนธันวาคม โดยแบ่งออกเป็น 2 ช่วง ช่วงแรกระหว่างปลายเดือนเมษายนถึงเดือนพฤศจิกายน และช่วงที่ 2 ระหว่างปลายเดือนพฤศจิกายน ไปถึง เดือนปลายเดือนธันวาคม

จากการที่มีลักษณะภูมิอากาศแบบมรสุมเขตร้อน อุณหภูมิในแต่ละฤดูจึงไม่แตกต่างกันมากนักคือ อยู่ที่ระหว่าง 21-34 องศาเซลเซียส และปริมาณน้ำฝน โดยเฉลี่ยปีละประมาณ

3,654 มิลลิเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.2 สถานที่ท่องเที่ยวในจังหวัดพังงา

พังงา เป็นจังหวัดที่มีสภาพภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นป่าเขาและท้องทะเล ดังนั้นสถานที่ท่องเที่ยวส่วนใหญ่ของจังหวัดพังงาจึงเป็นสถานที่เกี่ยวกับธรรมชาติและ อุทยานเป็นส่วนมาก

สถานที่ท่องเที่ยวน่าสนใจ

อุทยานแห่งชาติอ่าวพังงา

อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะสิมิลัน



อุทยานแห่งชาติเขาลำปี - ล็ำรู่

อุทยานแห่งชาติเขาลำปี - หาดท้ายเหมือง

อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะสุรินทร์


อุทยานแห่งชาติศรีพังงา

ตารางที่ 3.1 แสดงสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญของจังหวัดพังงา

สถานที่	ประวัติความสำคัญ
<p>อุทยานแห่งชาติอ่าวพังงา</p>  	<p>อุทยานแห่งชาติอ่าวพังงา เป็นอุทยานแห่งชาติประเภทชายฝั่งทะเลแห่งที่ 2 ของประเทศ ประกาศเป็นอุทยานแห่งชาติเมื่อปี พ.ศ.2524 อุทยานแห่งชาติอ่าวพังงาประกอบด้วยเกาะน้อยใหญ่จำนวนมากมากกว่าร้อยเกาะ แต่ละเกาะล้วนมีรูปทรงลักษณะงดงามแปลกตาอันเกิดจากภาวะแห่งความเปลี่ยนแปลงของพื้นผิวโลก ทำให้แนวชายฝั่งทะเลเกิดการยุบตัว และเกิดเกาะที่มีลักษณะเป็นภูเขาหินน้อยใหญ่จำนวนมากเรียงรายกันอยู่อย่างสวยงาม</p> <p>- อุทยานแห่งชาติอ่าวพังงา อยู่ในเขตอำเภอเมือง อำเภอตะกั่วทุ่ง และอำเภอเกาะยาว ครอบคลุม พื้นที่ 250,000 ไร่ ประกาศเป็นอุทยานแห่งชาติเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2524 การเดินทางไปอ่าวพังงาใช้เส้นทางหลวงหมายเลข 4 สายพังงา-โคกกลอยไปประมาณ 8 กิโลเมตร มีทางแยกซ้ายเข้า ทางหลวง 4144 ไปที่ทำการอุทยานอีก</p>


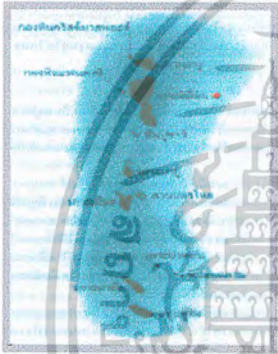


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่จนสามารถค่า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 (ต่อ)

สถานที่	ประวัติความสำคัญ
	<p>4 กิโลเมตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เส้นทางท่องเที่ยวทะเลในอ่าวพังงาจะผ่านเขาหมาจู เขาเขียน เกาะปัน หยี แล้วแวะชมถ้ำลอด เขาตะปู เขาพิงกัน อันเป็นแหล่งท่องเที่ยวหลัก นอกจากนี้ยังมีเกาะอื่นๆที่น่าสนใจอีก เช่น เกาะนมสาว เกาะ ทะลุ เกาะพริก เกาะห้อง และเกาะไข่ <p>สถานที่ที่น่าสนใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เขาพิงกัน ที่อยู่: อุทยานแห่งชาติอ่าวพังงา อ.ตะกั่วทุ่ง จ.พังงาเป็นภูเขาหินแตกออกจากกัน ส่วนที่เล็กกว่าเลื่อนลงมากดูฐานจมลงไปใตดินส่วนบนยังคงพิงกันอยู่ด้านหลังมีทิวทัศน์สวยงาม มองออกไปในทะเลจะเห็น "เขาตะปู" อยู่กลางน้ำ มีลักษณะส่วนบนใหญ่ ส่วนล่างที่ติดกับพื้นน้ำมีขนาดเล็ก
<p>เกาะยาวน้อยและเกาะยาวใหญ่</p> 	<p>เกาะยาวน้อยและเกาะยาวใหญ่ ตั้งอยู่ที่ อ.เกาะยาว จ.พังงาเกาะยาวมีฐานะเป็นอำเภอหนึ่งของจังหวัดมีเนื้อที่รวมกัน 138 ตารางกิโลเมตร พื้นที่บางส่วนจัดอยู่ในเขตอุทยานแห่งชาติอ่าวพังงา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เหมาะแก่การเป็นที่พักผ่อนแก่ผู้ที่ชอบความสงบร่มเย็น และยังเป็นเกาะที่สามารถเดินทางออกไปท่องเที่ยวในพื้นที่เกาะแก่งต่างๆ ได้รอบด้าน เช่น เกาะไข่นอก เกาะห้อง จ.กระบี่ เป็นต้น
<p>อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะสิมิลัน</p>	<p>อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะสิมิลัน เป็นหมู่เกาะเล็ก ๆ ในทะเลอันดามัน ประกอบด้วยเกาะ 9 เกาะครอบคลุมพื้นที่ 80,000 ไร่ ประกาศเป็นอุทยานแห่งชาติเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2525 ได้รับ การยกย่องว่าเป็นหมู่เกาะที่มีความสวยงามทั้งบนบกและใต้น้ำ ติดอันดับหนึ่งในสิบของโลก หมู่เกาะสิมิลันคือ เกาะสำคัญ 9 เกาะซึ่งมีแหล่งดำน้ำลึก</p>


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 (ต่อ)

สถานที่	ประวัติความสำคัญ
   	<p>แหล่งชมปะการังน้ำตื้น</p> <p>อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะสิมิลันประกอบไปด้วยเกาะ 9 เกาะในทะเลอันดามันที่เรียงตัวตามแนวเหนือใต้ นับตั้งแต่เกาะหนึ่งที่อยู่ทางทิศใต้สุดเรียงขึ้นไปทางทิศเหนือเป็นเกาะสอง เกาะ สาม สี่ ตามลำดับ จนสุดปลายเกาะที่เกาะเก้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - เกาะหนึ่ง หรือที่เรียกกันว่า เกาะยูง เป็นเกาะขนาดใหญ่ที่มีแนวหาดทรายขาวสะอาดยาวเหยียดนอกจากนั้น ชายหาดด้านนี้ ยังเป็นที่วางไข่ของเต่าทะเล - เกาะสอง หรือเกาะปายัง และเกาะสาม หรือเกาะปายัน เป็นเกาะเล็กๆ - เกาะสี่ หรือ เกาะเมียง เป็นเกาะขนาดใหญ่ที่มีแหล่งน้ำอุดมสมบูรณ์ถูกเลือกให้เป็นที่ทำการอุทยานแห่งชาติหมู่เกาะสิมิลัน - เกาะห้า เป็นเกาะหินลูกเล็ก ๆ ที่ไม่มีสิ่งปลูกสร้างใดๆ ทว่าเป็นที่จุดเรือหลบลมที่ดี มีจุดดำน้ำชื่อว่า "สวนปลาไหล" (Garden Eel) ตั้งชื่อตามลักษณะของผืนดินใต้น้ำที่มีปลาไหลตัวเล็กๆ สีขาวอาศัยอยู่ บนพื้นทรายชุกคอกันอยู่เต็มไปหมดนอกจากนั้นหินใต้น้ำที่มีสิ่งมีชีวิตสวยงามจำพวกปะการัง อ่อนกัลปังหาต้นใหญ่ๆ ตลอดจนมีฝูงปลาเล็ก อาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก - เกาะหกหรือเกาะปายู เป็นเกาะใหญ่อีกเกาะหนึ่ง ที่มีชายหาดสวยงาม ทว่าบริเวณหาดมีหินใต้น้ำเป็นจำนวนมาก ไม่เหมาะกับการเล่นน้ำหรือจุดเรือ แต่ มีแหล่งดำน้ำลึกที่สวยงามมากจุดหนึ่ง ลักษณะเป็นขานลาดเทลงสู่ทะเลลึก มีสิ่งมีชีวิตที่สวยงามมากมายหลายชนิด ตั้งแต่ระดับตื้นๆ แค่ 20-30 ฟุต ไปจนถึงระดับลึกเป็นร้อย ฟุต นักดำน้ำเรียกจุดดำน้ำนี้ว่า หัวเกาะหก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 (ต่อ)

สถานที่	ประวัติความสำคัญ
	<ul style="list-style-type: none"> - เกาะเจ็ด หรือ หินหัวช้าง หรือ หินกะโหลก เป็นแนวหินใต้น้ำขนาดใหญ่ 3 ก้อน ส่วนลึกลงไปได้ผิวน้ำนั้นเต็มไปด้วยโพรงถ้ำ และสิ่งมีชีวิตใต้น้ำมากมาย นับเป็นแหล่งดำน้ำลึกที่มีชื่อเสียงของหมู่เกาะสิมิลัน - เกาะแปดหรือเกาะสิมิลัน เป็นเกาะที่ใหญ่ที่สุดในหมู่เกาะแห่งนี้ <p>จุดเด่นของเกาะแปดก็คือ อ่าวหินเรือใบ เป็นอ่าวขนาดปานกลาง ที่ตรงปลายขวาสุด บริเวณอ่าวเป็นหินสูงใหญ่ มีโขดหิน รูปลักษณะต่างๆ วางตัวเรียงราย และตรงส่วนเด่นเป็นสง่าที่สุดของภูเขานี้เป็นที่ตั้งของหินเรือใบก้อนหินใหญ่รูปร่างเหมือนใบเรือที่ตั้งเด่นเป็นเสมือนสัญลักษณ์ของหมู่เกาะแห่งนี้ จุดดำน้ำลึกที่มีชื่อเสียงที่สุดของเกาะแห่งนี้คือ Fantasy Reef</p> <ul style="list-style-type: none"> - เกาะเก้า หรือ เกาะบาง เป็นเกาะเล็กๆ ที่มีโขดหินรูปลักษณะต่างๆ สวยงามหลากหลาย
<p>อุทยานแห่งชาติเขาลำดวน-ลำรุ้ง</p> 	<p>มีพื้นที่ครอบคลุมอยู่ในท้องที่อำเภอตะกั่วป่า อำเภอกะปง อำเภอท้ายเหมือง และอำเภอเมือง จังหวัดพังงา มีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ 125 ตารางกิโลเมตร ประกาศเป็นอุทยานแห่งชาติ เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2534 เป็นอุทยานแห่งชาติลำดับที่ 66 ของประเทศไทย</p> <p>สถานที่ที่น่าสนใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - น้ำตกลำรุ้ง ตั้งอยู่ที่อำเภอกะปง เป็นน้ำตกที่มีความสูงขนาดกลางรวม 5 ชั้น มีน้ำไหลตลอดปี สวยงามน่าชม - น้ำตกโตนช่องฟ้า มีต้นกำเนิดจากคลองบางเนียน ประกอบด้วย น้ำตกจำนวน 5 ชั้นใหญ่ๆ จัดเป็นน้ำตกขนาดใหญ่ที่สวยงาม - น้ำตกลำพ้าวและน้ำตกหินลาด - ชายทะเลเขาลำดวน เป็นที่ตั้งของที่ทำการอุทยานแห่งชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 (ต่อ)

สถานที่	ประวัติความสำคัญ
	<p>ลักษณะเป็นชายฝั่งทะเลและชายหาด มีทิวทัศน์ที่สวยงาม มี ปะการังน้ำตื้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนจุดชมธรรมชาติของอุทยานแห่งชาติ ลักษณะเป็นหน้าผาสูง ในบริเวณนี้ ไม่เหมาะแก่การเล่นน้ำสามารถเดินเท้าได้ตลอดแนวชายหาด หรือตั้งแคมป์พักผ่อนได้ - คลองลำรู่ใหญ่ ลักษณะเป็นลำห้วยขนาดใหญ่ที่ประกอบด้วยลำห้วยขนาดเล็กจำนวนมาก แต่ละห้วยมี น้ำตกขนาดเล็ก ที่สวยงาม เป็นแหล่งน้ำของอำเภอท้ายเหมือง
<p>อุทยานแห่งชาติเขาลำปี - หาดท้ายเหมือง</p>	<p>อุทยานแห่งชาติเขาลำปี - หาดท้ายเหมือง</p>
	<p>มีสภาพพื้นที่สองส่วน อยู่สองฟากถนนเพชรเกษม คือ บริเวณหาดท้ายเหมือง ซึ่งอยู่ริมฝั่งทะเลอันดามัน และเทือกเขาลำปีซึ่งมีสภาพเป็นป่าดงดิบ รวมเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ 72 ตารางกิโลเมตร ตั้งอยู่ที่ตำบลทุ่งมะพร้าวตำบลท้ายเหมือง ตำบลนาเตย ตำบลบางทอง ตำบลลำแก่น อำเภอท้ายเหมืองจังหวัดพังงาโดยมีที่ทำการอุทยานแห่งชาติตั้งอยู่บริเวณหาดท้ายเหมือง</p> <p>พื้นที่ป่าไม้ถาวรของชาติบริเวณเขาลำปี และหาดท้ายเหมืองมีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักโดยทั่วไป เป็นเวลานานมาแล้วในชื่อของน้ำตกลำปี ปรากฏหลักฐานบนผาหินด้านหน้าน้ำตกลำปีชั้นที่สอง ความว่า ป.2498 ซึ่งแสดงว่า ๗๗๗๗ อดีตนายกรัฐมนตรี จอมพลแปลก พิบูลสงคราม เคยเดินทางมาเยี่ยมเยือนสถานที่แห่งนี้ ในปี พ.ศ. 2498</p>





เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 (ต่อ)

สถานที่	ประวัติความสำคัญ
	<p>ท้ายเหมือง ได้จัดให้มี งานประเพณีปล่อยลูกเต่าเป็นประจำทุกปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทุ้งเสม็ด อยู่ตอนกลางของหาดท้ายเหมือง เป็นป่าเสม็ดขาวล้วนในเนื้อที่ประมาณ 1.6 ตารางกิโลเมตร สภาพดินเป็นทรายขาวละเอียด
อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะสุรินทร์	อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะสุรินทร์ ตั้งอยู่ใน
	<p>ทะเลอันดามันโดยมีระยะห่างจากฝั่งท่าเรือคุระบุรีประมาณ 60 กิโลเมตร มีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ 135 ตารางกิโลเมตร ครอบคลุมด้วยเกาะต่างๆ รวม 5 เกาะ คือ เกาะสุรินทร์เหนือเป็นที่ตั้งของอุทยานแห่งชาติหมู่เกาะสุรินทร์ใต้ เกาะรี (เกาะสตอร์ค หรือเกาะไฟแวบ) เกาะกลาง (ป่าจุมบา หรือเกาะมังกร) และเกาะไข (เกาะตอรินลา) ครอบคลุมจัดตั้งให้เป็น อุทยานแห่งชาติ อย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2524 นับเป็น อุทยานแห่งชาติลำดับที่ 29 ของประเทศไทย</p> <p>แหล่งท่องเที่ยวบนเกาะสุรินทร์</p> <p>ประกอบด้วยชายหาดและอ่าวหลายแห่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - อ่าวแม่ยาย เป็นอ่าวที่ใหญ่ที่สุด มีความสมบูรณ์ของ ปะการัง มาก ปัจจุบันทางอุทยานแห่งชาติได้ปิดการใช้ประโยชน์ และ ห้ามไม่ให้มีการดำน้ำในอ่าวนี้ ทั้งนี้เพื่อฟื้นฟูสภาพระบบนิเวศของแนวปะการัง - อ่าวไม้งาม เป็นอ่าวที่มีชายหาดสวยงามดำผิวน้ำชมปะการัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 (ต่อ)

สถานที่	ประวัติความสำคัญ
  	<ul style="list-style-type: none"> - อ่าวช่องขาด เป็นอ่าวที่อยู่บริเวณที่พักแรม ช่วงที่น้ำทะเลลดต่ำสุด สามารถเดินข้ามไปยัง บ้านชาวเลที่อยู่ฝั่งตรงข้ามได้ อ่าวนี้สามารถ เล่นน้ำ ชมปะการัง แต่ ต้องระวังกระแสน้ำที่ไหล แรง อาจถูกพัดพาออกไปสู่ทะเลด้านนอกได้ - อ่าวไทรเอน เป็นที่ตั้งของหน่วยพิทักษ์อุทยาน แห่งชาติ อ่าวนี้มีขนาดใหญ่ มี ปะการัง และ หญ้าทะเลขึ้นอยู่ - เกาะสุรินทร์ใต้ เป็นเกาะที่มี ชุมชนชาวเล ตั้งอยู่ ชาวเลหรือมอแกนเป็นชนกลุ่มน้อยที่ อาศัยอยู่ในหมู่เกาะของทะเลอันดามันตั้งแต่ ประเทศอินเดีย เรื่อยไปจนถึงประเทศอินโดนีเซีย ชาวเลเป็นชนเผ่าที่มีวิถีการดำรงชีวิตแบบดั้งเดิม ชาวเลไม่มีภาษาเขียนบางคนพูดภาษายาวีและ ภาษาไทยได้บ้าง การนับเวลาจะสังเกตจากดวง จันทร์ - อ่าวสุเทพ , อ่าวบอนใหญ่ , อ่าวผักกาด, หิน แพ (หินกอง), เกาะป่าจุมบา (เกาะกลาง), เกาะตอรินลา (เกาะไข่), เกาะสตอร์ค (เกาะรี)
อุทยานแห่งชาติศรีพังงา	อุทยานแห่งชาติศรีพังงาที่อยู่ : อ.คุระบุรี
 	และ อ.ตะกั่วป่า จ.พังงาเป็นอุทยานที่อุดม สมบูรณ์ด้วยทรัพยากรธรรมชาติประเภทป่าไม้ และสัตว์ป่า อีกทั้งมีแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจ ได้แก่ น้ำตกตำหนัก น้ำตกโดนเตย น้ำตกโดน ไทร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 (ต่อ)

สถานที่	ประวัติความสำคัญ
บ่อน้ำพุร้อนบ้านบ่อดาล	บ่อน้ำพุร้อนบ้านบ่อดาลตั้งที่อยู่ : ต.นาเดย จ.พังงา ตั้งอยู่ที่สี่แยกตำบลโคกลอย ตรงไปประมาณ 6 กม. จะเห็นทางเข้าโรงเรียนบ้านบ่อดาล เข้าไป 3 กม. น้ำพุร้อนช่วยบรรเทาอาการปวดข้อ กระดูก เหน็บชา
ศูนย์อนุรักษ์กลาง โครงการอุทยานใต้ทะเลจุฬารักษ์	: กองเรือภาค 3 ทับละมุด อ.ท้ายเหมือง จ.พังงา จัดตั้งขึ้นเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติได้ทะเลแก่นักท่องเที่ยวและประชาชน โดยทั่วไป จัดแบ่งออกเป็นห้องนิทรรศการใหญ่ และห้องที่ประทับทรงงานขององค์ประธานสถาบันวิจัยจุฬารักษ์
แหลมปะการัง	แหลมปะการังที่อยู่ : อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา อยู่ระหว่างเส้นทางตะกั่วป่า-เขาหลัก เป็นหาดทรายที่มีคลื่นซัดซากปะการังหักขึ้นมาบนฝั่งจนเต็มหาด จึงได้ชื่อว่าแหลมปะการัง มีทิวสนเป็นแนวร่มรื่น เหมาะแก่การตั้งแคมป์พักผ่อน
เขาช้าง	เขาช้างที่อยู่ : อ.เมืองพังงา จ.พังงา เป็นภูเขาโดดเด่นของจังหวัด ซึ่งภายในเขามี ถ้ำพุงช้าง และบริเวณใกล้เคียง ยังมี เขาพิงกัน เขาตาจุ่ม ซึ่งล้วนแล้วแต่มีตำนานที่เกี่ยวข้องกัน
ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านจังหวัดพังงา	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านจังหวัดพังงาที่อยู่ : (ตรงข้ามวัดประพาสประจิมเขต) ถ.เพชรเกษม อ.เมืองพังงา จ.พังงา ศูนย์ฯ แห่งนี้มีแห่งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งหวังอนุรักษ์และสืบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 (ต่อ)

สถานที่	ประวัติความสำคัญ
	ทอดงานหัตถกรรมดอกไม้ใบยางพาราให้คงอยู่ตลอดจนเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับชาวพังงา โดยให้ชาวบ้านนำผลผลิตมาส่ง และเป็นศูนย์อบรมงานหัตถกรรมพื้นบ้านอื่นๆ ด้วย ภายในศูนย์ตกแต่งด้วยดอกไม้และผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากใบยางพารามากมาย
เขานางหงส์	เขานางหงส์ที่อยู่ : อยู่ระหว่าง อ.เมือง กับ อ.ทับปุด จ.พังงาเป็นภูเขาสูง มีลักษณะเหมือนผู้หญิงนอนตะแคง จุดที่สามารถมองเห็นเขานางหงส์ได้สวยงามที่สุด คือ บ้านกรุงสี่ ต.นบปริง

3.2 การศึกษารายละเอียดของโครงการ

3.2.1 ลักษณะที่ตั้ง และสภาพแวดล้อมของโครงการ

โรงแรม SMALL LUXURY RESORT HOTEL KHAO LAK มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 7 ไร่ 2 งาน 16.2 ตารางวา ตั้งอยู่ ถนนเพชรเกษม ตำบลลำแก่น อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา ประกอบด้วยกลุ่มอาคารจำนวน 5 กลุ่มอาคาร นอกจากนี้ยังมีพื้นที่ส่วนที่ให้บริการอื่นๆ เช่น สระว่ายน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.4 ภาพแสดงเส้นทางการติดต่อของโครงการ

อาณาเขตที่ตั้งโครงการ

ทิศเหนือ	ติดกับ	เส้นทางไปยังจุดชมวิวและที่ทำกรอุทยานแห่งชาติเขา-หลักสำรุ
ทิศใต้	ติดกับ	ถนนเพชรเกษมไปยังอำเภอตะกั่วป่า
ทิศตะวันออก	ติดกับ	ติดเพือกเขา และพื้นที่ว่าง
ทิศตะวันตก	ติดกับ	บ้านเรือนและถนนทางเข้าส่วนบุคคลที่เข้าสู่โครงการ

3.2.2 สภาพการเข้าถึงโครงการ

จากถนนเพชรเกษม จะมีถนนส่วนบุคคลเข้าสู่โครงการประมาณ 50 เมตร แบ่งเส้นทางออกเป็น 3 เส้นทางย่อย เลี้ยวขวา โดยมีลานจอดรถด้านหน้าของโครงการ

สภาพแวดล้อมโดยทั่วไป

บริเวณพื้นที่รอบๆโครงการเป็นโรงแรมและรีสอร์ท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.3 การศึกษาลักษณะของโครงการ

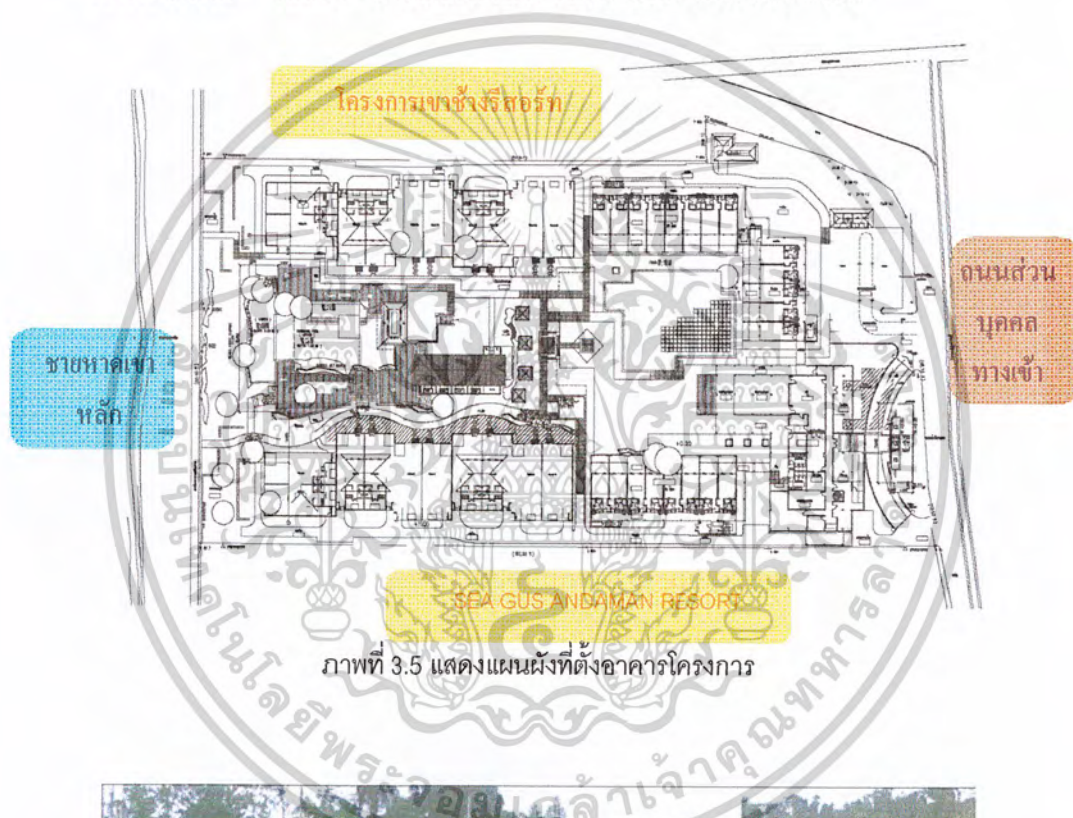
อาคารโรงแรม SMALL LUXURY RESORT HOTEL KHAO LAK จังหวัด พังงา ที่กำลังดำเนินการก่อสร้างมีสถานที่ และอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่าง ๆ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดกับ พื้นที่ส่วนบุคคลโครงการเขาช้างรี รีสอร์ท (กำลังดำเนินการก่อสร้าง)

ทิศใต้ ติดกับ โรงแรม ซีก็ส์อันดามัน รีสอร์ท

ทิศตะวันออก ติดกับ ถนนส่วนบุคคลทาง เข้าด้านหน้าโครงการ ที่จอดรถโครงการ

ทิศตะวันตก ติดกับ ทางเดินเท้าสาธารณะ และชายหาดเขาหลัก



ภาพที่ 3.5 แสดงแผนผังที่ตั้งอาคารโครงการ



ภาพที่ 3.6 แสดงรูปถนนด้านหน้าเข้าสู่โครงการ (ถนนเพชรเกษม)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.7 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ



ภาพที่ 3.8 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้



ภาพที่ 3.9 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 3.10 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 สภาพแวดล้อมทางสถาปัตยกรรมของอาคารส่วนการออกแบบ

3.3.1 ลักษณะอาคาร

โครงการ SMALL LUXURY RESORT HOTEL KHAO LAK ประกอบด้วยกลุ่มอาคาร อาคารทั้งหมด 4 อาคาร และอีกกลุ่มจะเป็นอาคารประเภท วิลล่า ในส่วนวิลล่าที่แยกออกมาจากอาคารนั้น มีความเป็นส่วนตัวอย่างอิสระที่เน้นความสงบ

การออกแบบสถาปัตยกรรมแบบใช้ศิลป์แบบไทยประยุกต์ต้องการรับบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติ โดยอาคารจะเป็นอาคารที่มีลักษณะเปิดโล่ง เพื่อรับลมทะเล

อาคารส่วนที่ออกแบบประกอบด้วย

กลุ่มอาคารส่วนที่ 1.

- LOBBY HALL
- COFFEE SHOP
- บาร์เลานจ์
- LIBRARY

กลุ่มอาคารส่วนที่ 2 อาคารห้องพัก A

- อาคารห้องพัก STANDARD ROOM
- อาคารห้องพัก EXECUTIVE SUITE
- อาคารห้องพัก PRESIDENT SUITE

กลุ่มอาคารส่วนที่ 3. อาคารห้องพัก B

- อาคารห้องพัก STANDARD ROOM
- อาคารห้องพัก EXECUTIVE SUITE
- อาคารห้องพัก PRESIDENT SUITE

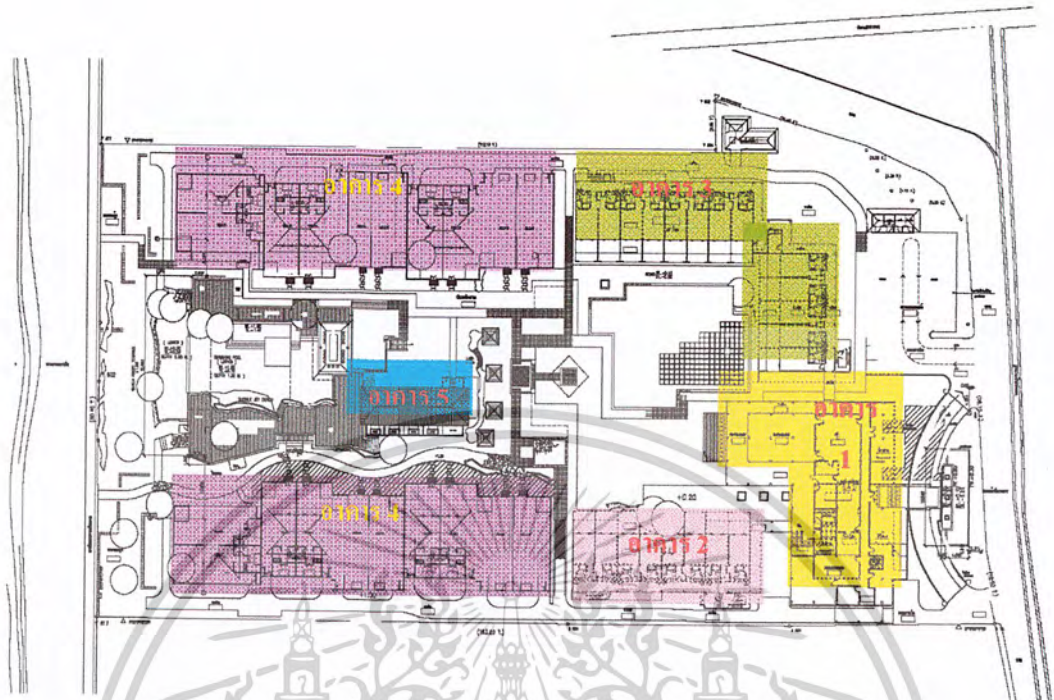
กลุ่มอาคารส่วนที่ 4. VILLA SUITE

- อาคารห้องพัก VILLA SUITE

กลุ่มอาคารส่วนที่ 5.

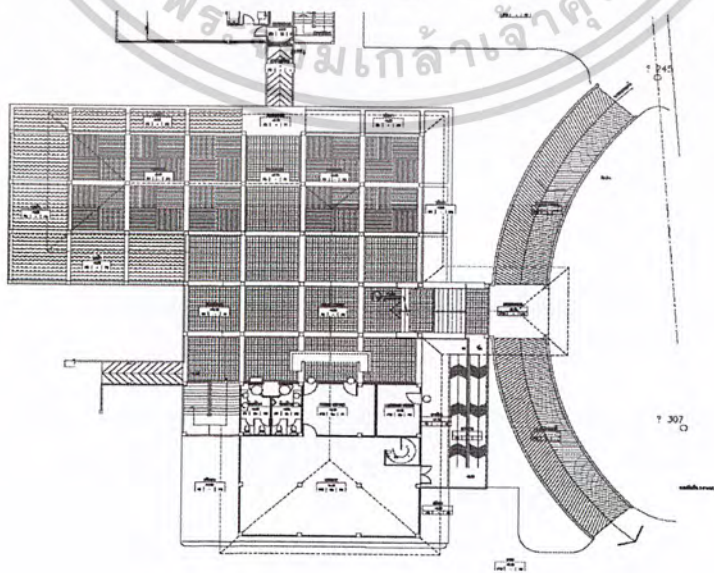
- อาคาร บริการเพื่อสุขภาพ สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

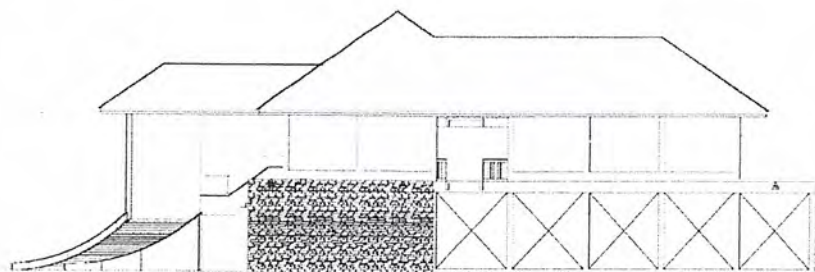


ภาพที่ 3.11 แสดงผังบริเวณ SMALL LUXURY RESORT HOTEL KHAO LAK

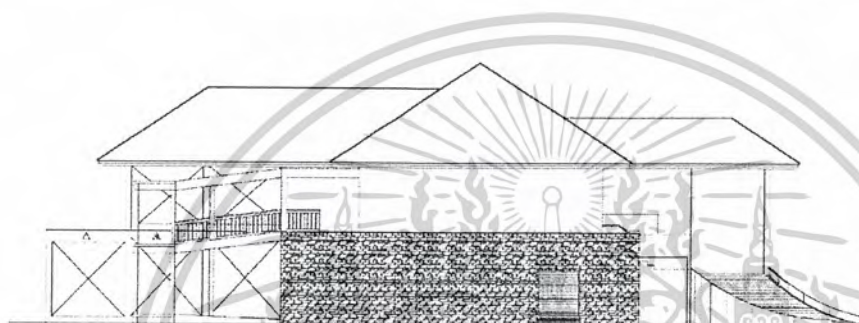
กลุ่มอาคารส่วนที่ 1.
อาคาร LOBBY HALL & COFFEE SHOP



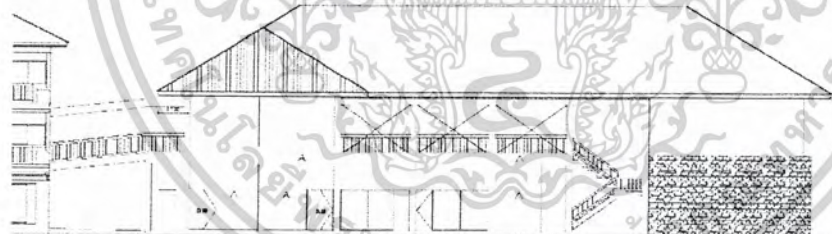
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานที่อาคารดังกล่าวเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ภาพที่ 3.12 แปลนอาคาร
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



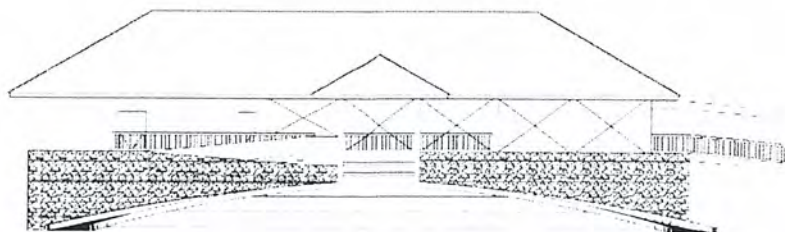
รูปด้านทิศเหนือ



รูปด้านทิศใต้



รูปด้านทิศตะวันออก

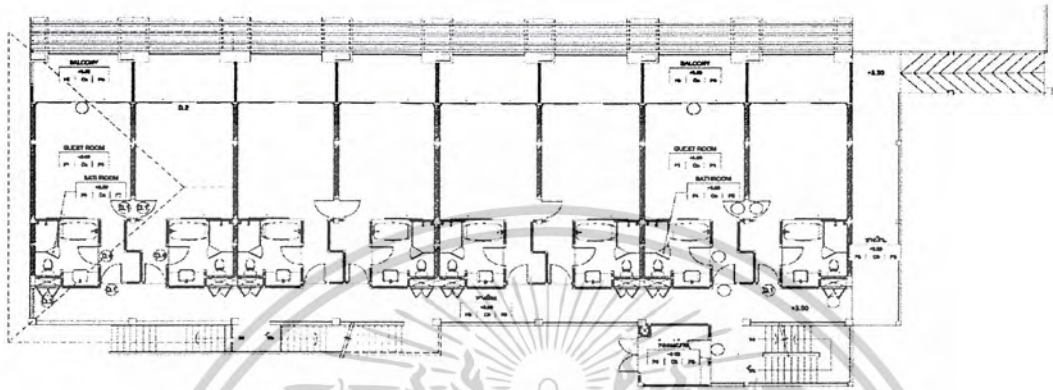


รูปด้านทิศตะวันตก

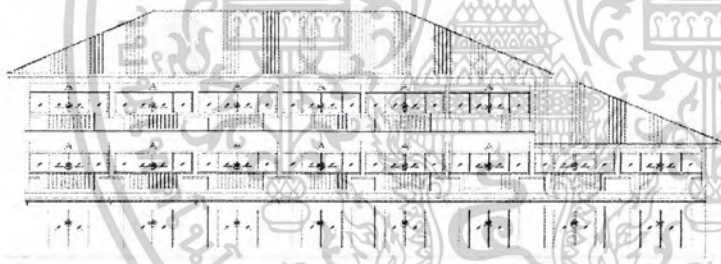
ภาพที่ 3.13 แสดงอาคารอวดาร LOBBY HALL & COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

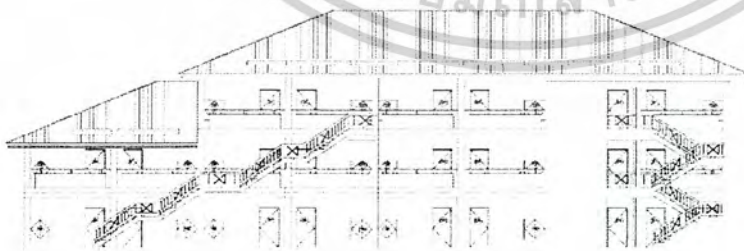
กลุ่มอาคารส่วนที่ 2
อาคารห้องพัก A



แปลนอาคาร



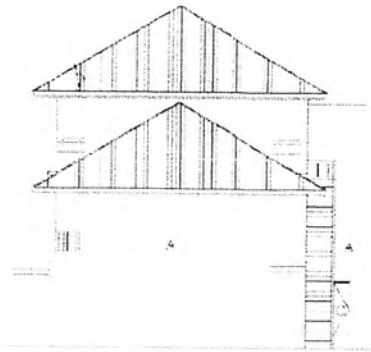
รูปด้านทิศเหนือ



รูปด้านทิศใต้

ภาพที่ 3.14 แสดงอาคารห้องพัก A

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



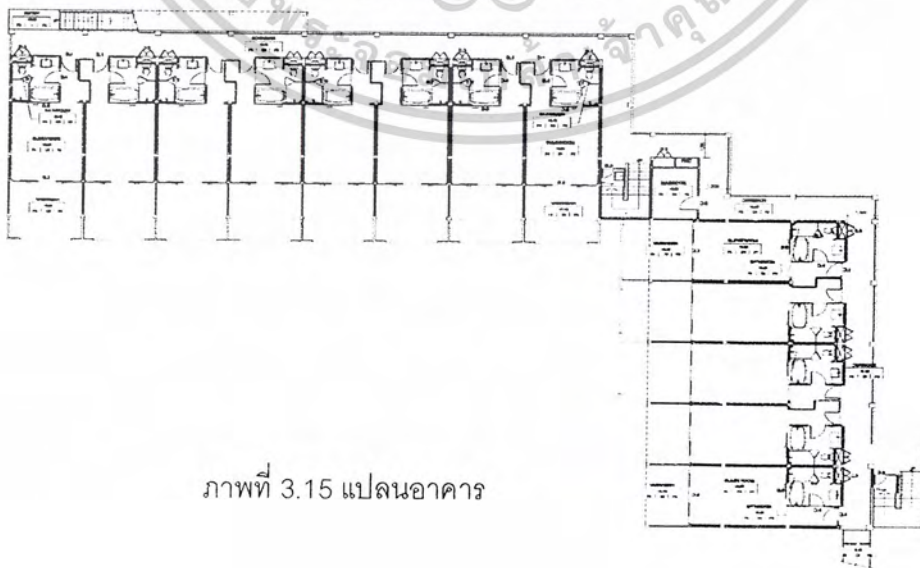
รูปด้านทิศตะวันออก



รูปด้านทิศตะวันตก

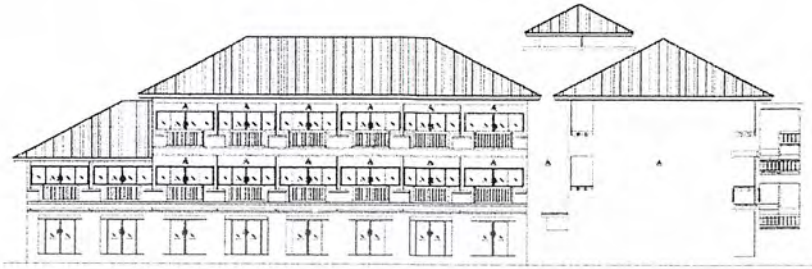
ภาพที่ 3.14 แสดงอาคารห้องพัก A (ต่อ)

กลุ่มอาคารส่วนที่ 3.
อาคารห้องพัก B

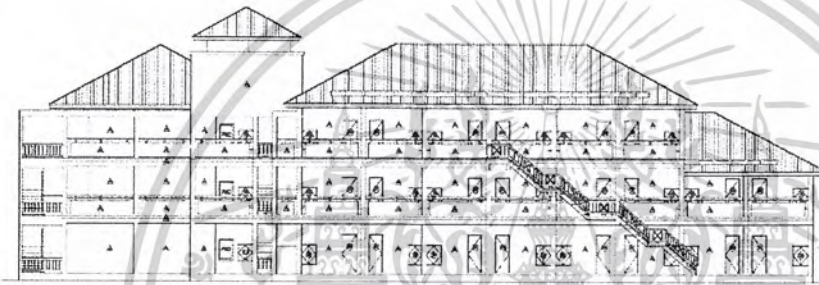


ภาพที่ 3.15 แปลนอาคาร

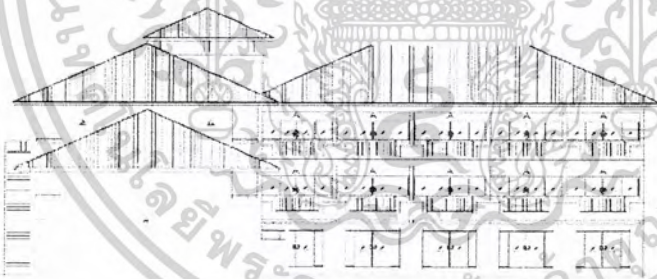
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



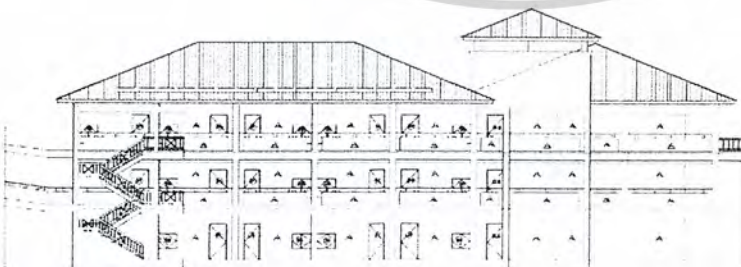
รูปด้านทิศเหนือ



รูปด้านทิศใต้



รูปด้านทิศ



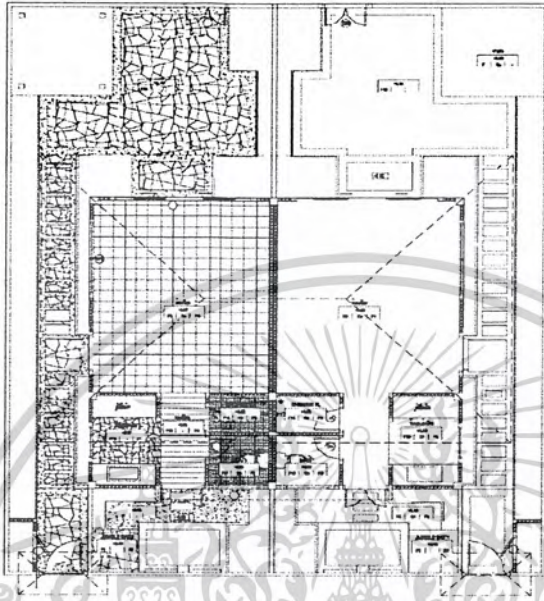
รูปด้านทิศ

ภาพที่ 3.16 แสดงอาคารห้องพัก B

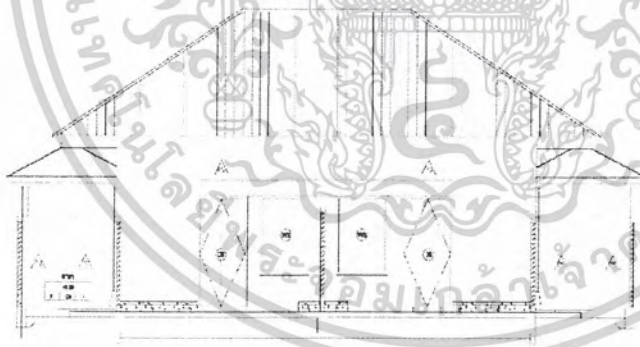
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มอาคารส่วนที่ 4.

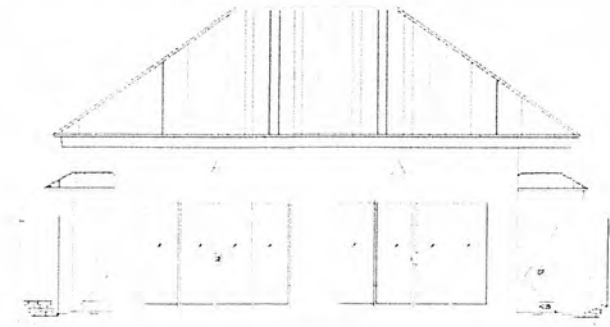
VILLA SUITE



ภาพที่ 3.17 แปลนอาคาร

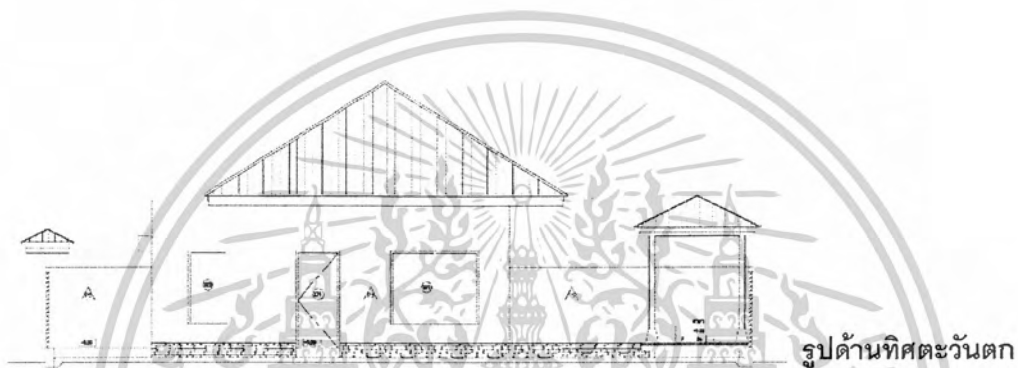
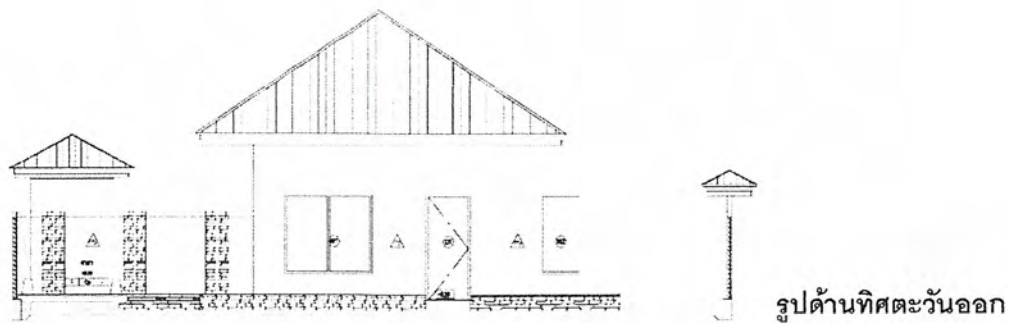


รูปด้านทิศเหนือ



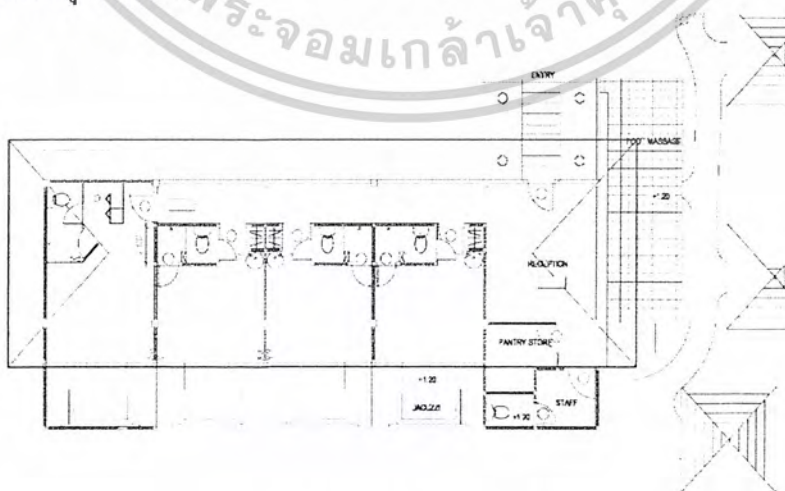
รูปด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



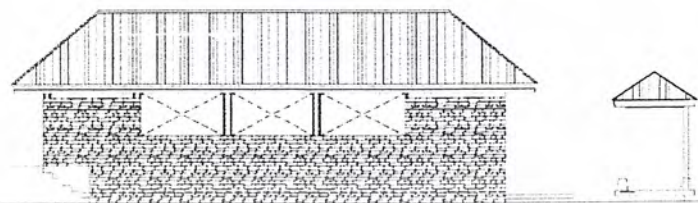
ภาพที่ 3.18 แสดงอาคารห้องพักแบบวิลล่า (ต่อ)

กลุ่มอาคารส่วนที่ 5.
อาคาร บริการเพื่อสุขภาพ สปา

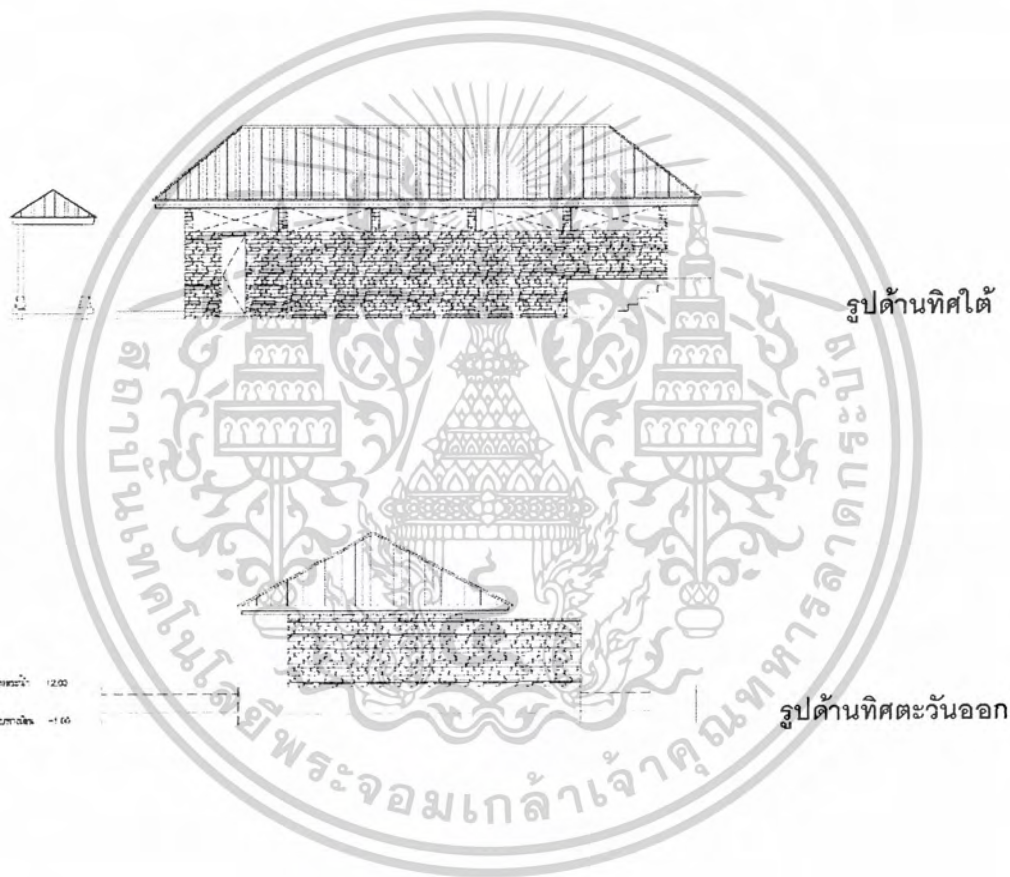


ภาพที่ 3.19 แปลนอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

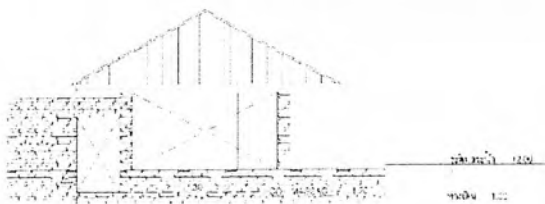


รูปด้านทิศเหนือ



รูปด้านทิศใต้

รูปด้านทิศตะวันออก



รูปด้านทิศตะวันตก

ภาพที่ 3.20 แสดงอาคารบริการเพื่อสุขภาพ สป่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.2 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

1. LOBBY HALL (โถงต้อนรับ)

อาคารโถงต้อนรับจะเป็นอาคารที่มีลักษณะเป็นอาคารโปร่ง 2 ชั้น สามารถมองเห็นสวนและทัศนียภาพโดยรวมของโครงการ เช่นกลุ่มอาคารวิลล่า สระว่ายน้ำของโรงแรม และชายหาดเขาหลักได้ ส่วนของล็อบบี้จะเป็นส่วนหลักของอาคารนี้ และเชื่อมกับล็อบบี้เลานจ์ และHOME THEATRE / LIBRALY ซึ่งจะอยู่ถัดไปด้านใน และยังมีบันไดที่สามารถลงไปยังสวน COFFEE SHOP / OUTDOOR DINNING และส่วน OFFICE ที่อยู่ชั้นล่างของอาคารได้ นอกจากนี้ ด้านข้างของอาคารยังมีทางเชื่อมไปสู่อาคารห้องพักได้อีกด้วย

2. LOBBY LOUNGE (ล็อบบี้เลานจ์)

เป็นส่วนที่อยู่ถัดเข้าไปจากล็อบบี้ อีก ทั้งสองส่วนจะอยู่อาคารเดียวกันและเชื่อมต่อกัน แต่ล็อบบี้เลานจ์มีส่วนยื่นออกไปจากส่วนโถงเล็กน้อย โดยรอบจะมีบ่อน้ำล้อมรอบตัวเลานจ์ทั้ง 3 ด้าน ผนังด้านข้างนั้น จะเป็นกระจกใสสูง 2 ด้าน แต่ส่วนที่ติดกับอาคารห้องพักนั้นเป็นผนังทึบ ด้านผนังกระจกนั้นสามารถมองออกไปชมบรรยากาศของสวน บ่อน้ำ และสระว่ายน้ำของโรงแรมตลอดจนชายหาดเขาหลักได้

3. LIBRALY (ห้องสมุด)

เป็นส่วนที่อยู่ในบริเวณเดียวกับส่วนล็อบบี้ ซึ่งจะตรงกันข้ามกับส่วนเลานจ์ เป็นอาคารเดียวกับส่วนโถงต้อนรับส่วนเลานจ์ ผนังมีลักษณะเปิดโล่งด้านเดียวโดยมีราวกันตก โดยส่วนนี้จะหันหน้าออกไปทางด้านหน้าของโครงการ ส่วนผนังอีกด้านเป็นผนังทึบเช่นเดียวกับส่วนเลานจ์ ซึ่งจะหันไปทางอาคารที่พัก

4. COFFEE SHOP (คอฟฟี่ช็อป)

ส่วนคอฟฟี่ช็อปจะอยู่ชั้นล่างของอาคารโถงต้อนรับ ซึ่งส่วนของคอฟฟี่ช็อปจะแบ่งพื้นที่ออกเป็น 2 ส่วน คือพื้นที่นั่งภายในและภายนอกที่เป็นที่โล่ง ผนังจะเป็นกระจกใสสูงสามารถมองเห็นบรรยากาศของการจัดสวนและสนามหญ้า ส่วนนี้มีทางเชื่อมไปยัง อาคารห้องพัก ร้านค้า และ ห้องน้ำได้

5. SPA (อาคารบริการเพื่อสุขภาพ สปา)

ส่วนนี้จะเป็นอาคารเดี่ยวตั้งอยู่บริเวณใกล้ๆ กับสระว่ายน้ำของโรงแรม และอาคารประเภทวิลล่า เป็นอาคารชั้นเดียว โดยภายในมีส่วนการบำบัดนวดต่างๆห้องอบไอน้ำ อ่างน้ำวน และการบริการแบบบำบัดรักษาสุขภาพ และมีกลุ่มอาคารประเภทศาลาเล็กๆ ออกไปด้านข้างอีกจำนวน 4 หลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. GUEST ROOM (ห้องพัก)

โครงการโรงแรม SMALL LUXURY RESORT HOTEL KHAO LAK มีอาคารห้องพักแบบกลุ่มอาคาร ซึ่งจะอยู่ด้านหลังของหน่วยบริการหลักของโรงแรม ซึ่งอาคารห้องพักทั้งหมดจะมีทางเชื่อมต่อกันได้และเชื่อมไปยังส่วนบริการหลักอื่นๆ ห้องพักแยกแบบกลุ่ม มีลักษณะอาคารเป็นอาคารชั้นเดียว ทั้ง 3 อาคารสามารถที่จะมองเห็นบรรยากาศของโครงการอย่างชัดเจนและมองเห็นบรรยากาศของทะเลอันดามันและสวนกลางโครงการของโครงการ

3.4 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรภายในโรงแรม

ธุรกิจโรงแรม เป็นธุรกิจที่ดำเนินการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง และตลอด 7 วัน ไม่มีวันหยุด ในการบริหารงานและการบริการของผู้บริหารและพนักงานจึงต้องปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เช่นเดียวกับกับ โรงแรม SMALL LUXURY RESORT HOTEL KHAO LAK ซึ่งการดำเนินงานและการบริการภายในธุรกิจโรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมประเภทหนึ่งที่ไม่สามารถดำเนินการคนเดียวได้ ฉะนั้นจึงต้องมีผู้รับผิดชอบในหน้าที่ที่แตกต่างกันไป โดยเจ้าของโรงแรมมีหน้าที่ดูแลกิจการทั้งหมด และมีผู้จัดการฝ่ายต่างๆ เป็นผู้ช่วย ตลอดจนมีบุคลากรที่ได้รับการฝึกฝนอบรมดูแลเอาใจใส่ให้มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการให้บริการเป็นสำคัญ สำหรับโรงแรม SMALL LUXURY RESORT HOTEL KHAO LAK ได้แบ่งสายงานเป็น 4 ส่วนใหญ่ๆ ดังนี้

3.4.1 ส่วนบริหารงานทั่วไป ซึ่งแยกเป็นหน่วยงานต่างๆ 4 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายบัญชีและการเงิน (Accounting)

ควบคุมรายรับ รายจ่ายของโรงแรม ให้ข้อมูลสภาวะการเงิน

2. ฝ่ายบุคคลและธุรการ (Personal And Administration)

3. ฝ่ายช่าง (ENGINEER)

รับผิดชอบงานเกี่ยวกับงานรักษา ซ่อมบำรุง เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ให้ อยู่ในสภาพที่ดี รวมทั้งจัดบันทึกงานซ่อมแซมต่างๆ

3.4.2 ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม มี 4 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายครัว (KITCHEN)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีหน้าที่ทำอาหารให้บริการในส่วนต่างๆของโรงแรม รวมทั้งการเก็บรักษา
วัตถุดิบที่ใช้ในครัว ตลอดจนเตรียมรายการสั่งซื้อ

2. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE)

ให้บริการอาหารและเครื่องดื่มแก่แขกผู้มาใช้บริการ

3.4.3 ส่วนบริการห้องพัก จะแบ่งออกเป็น 2 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE)

รับผิดชอบการดำเนินงานในส่วนต้อนรับทั้งหมด การดูแลการจัดห้องพัก
กุญแจ การจ่ายห้องพัก และการให้คำแนะนำต่างๆ

2. ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING)

ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของโรงแรมทั้งหมด รวมทั้งอำนวยความสะดวก
ในด้านเครื่องใช้อุปกรณ์ต่างๆ

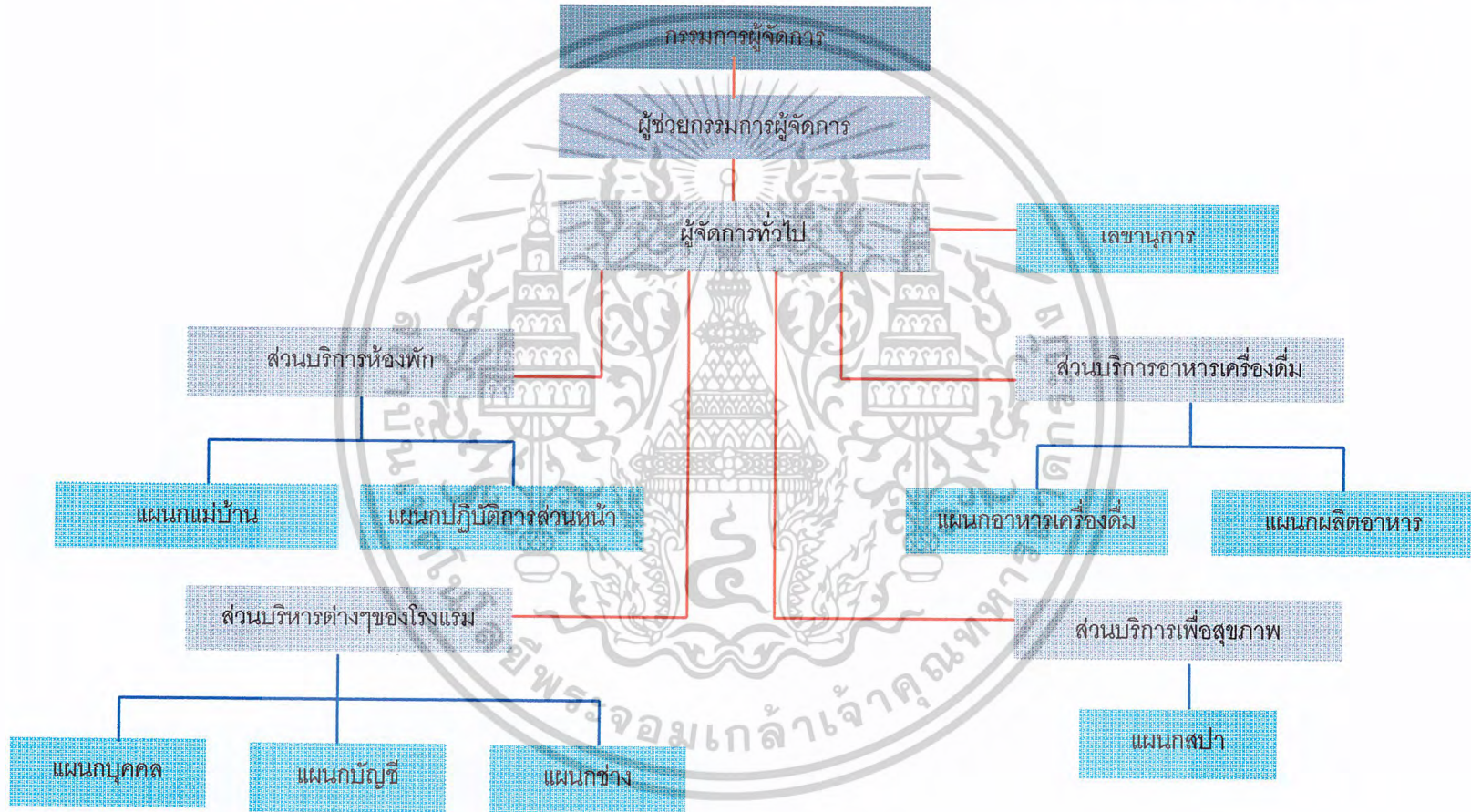
3.4.4 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ จะแบ่งออกเป็น 2 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายสปา (HEALTH SPA)

รับผิดชอบการดำเนินงานในส่วนสปาทั้งหมด การดูแล และการให้คำแนะนำต่างๆ

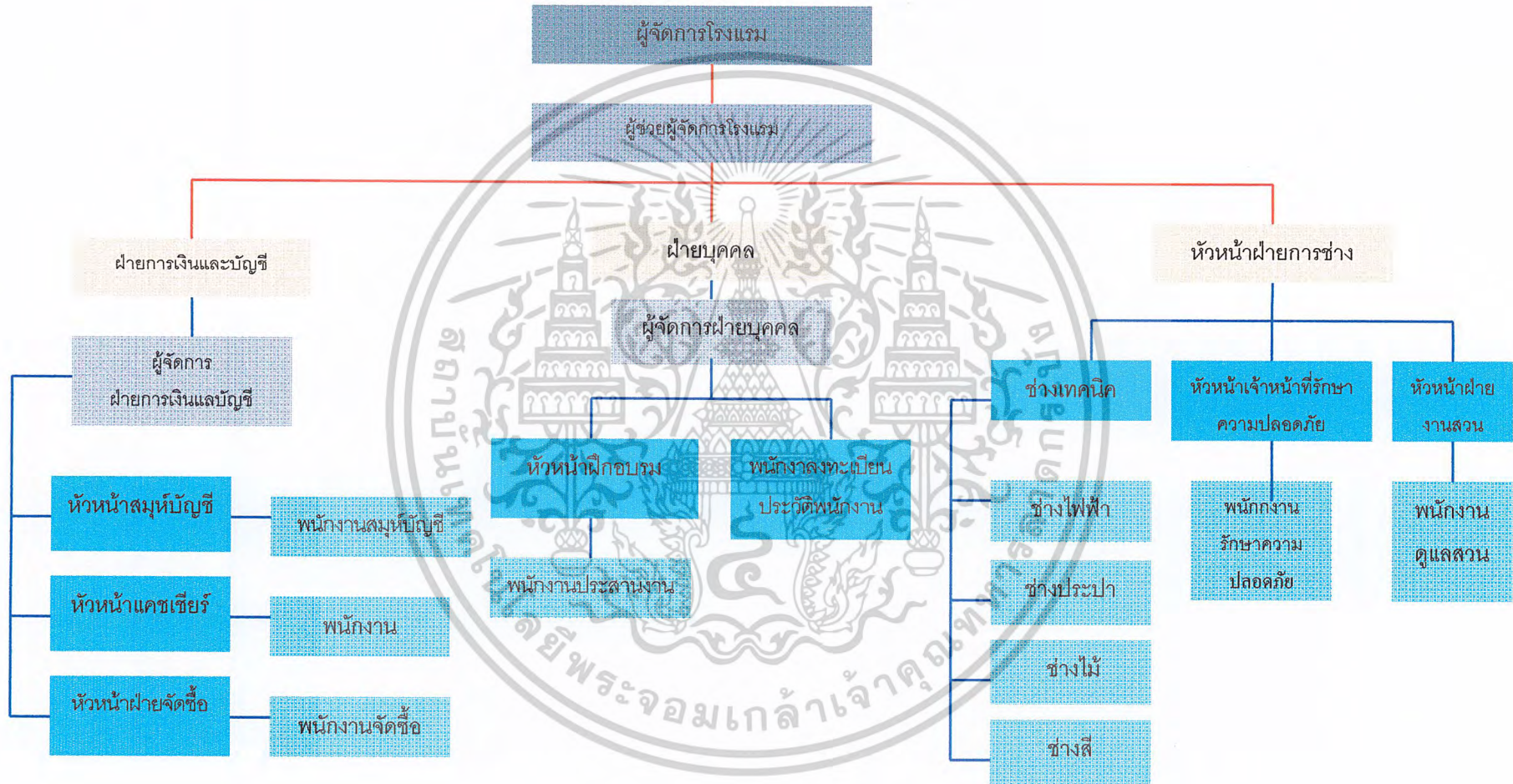
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงสายงานการบริหารของโรงแรม SMALL LUXURY RESORT HOTEL KHAO LAK แบ่งได้ดังนี้



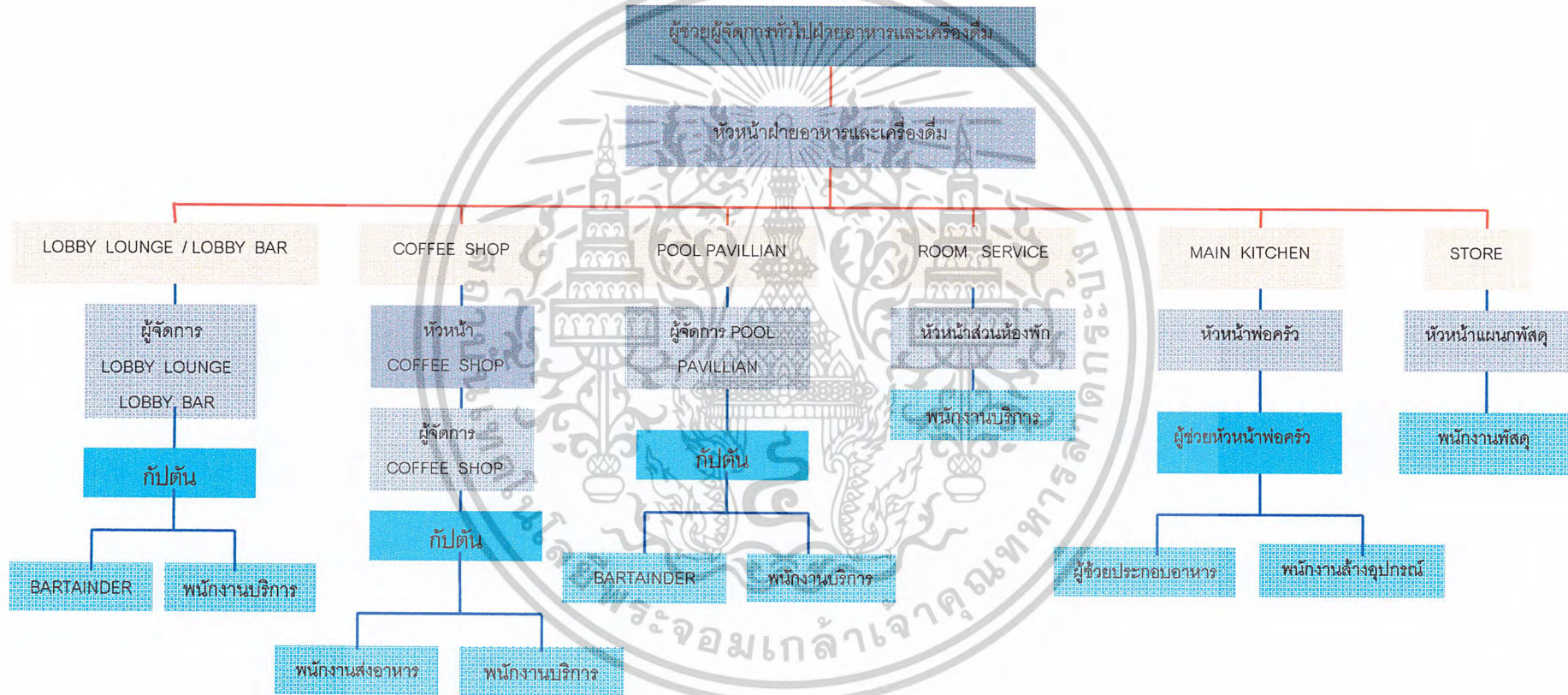
แผนภูมิที่ 3.1 แสดงสายงานการบริหารของโรงแรม SMALL LUXURY RESORT HOTEL

งานบริหารทั่วไป



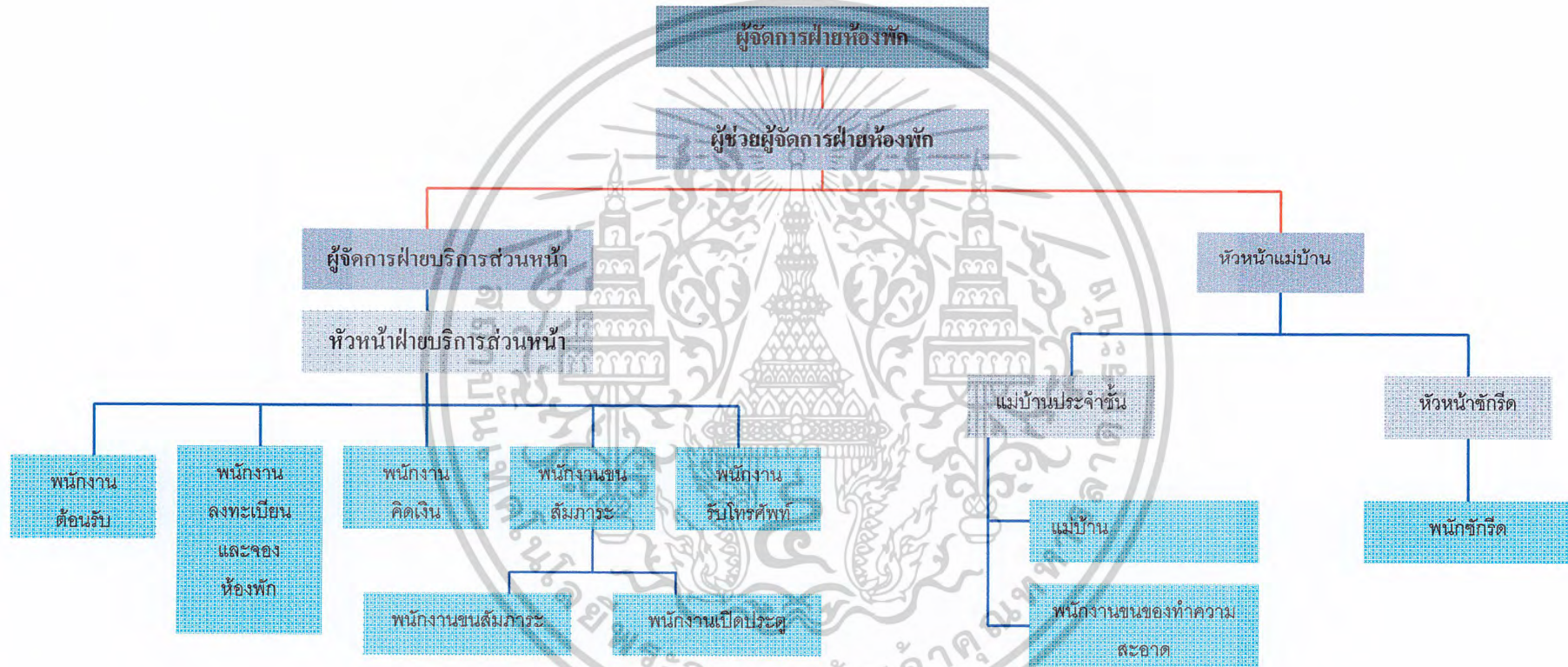
แผนภูมิที่ 3.2 แสดงสายงานการบริหารของงานบริหารทั่วไป

ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม



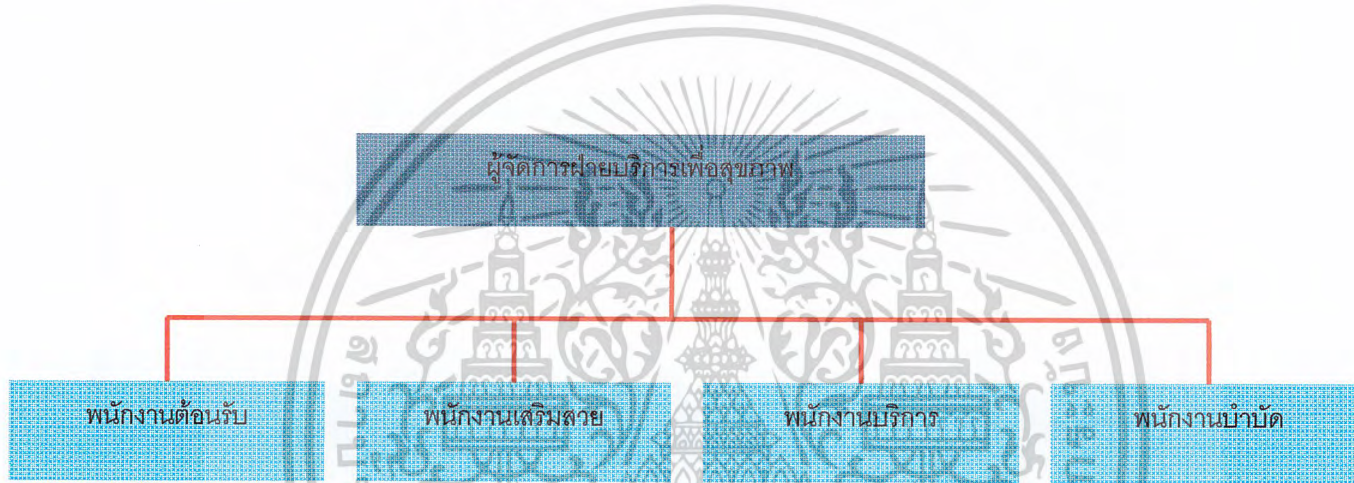
แผนภูมิที่ 3.3 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ฝ่ายบริหารห้องพัก Residence



แผนภูมิที่ 3.4 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายบริหารห้องพัก

ฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ



แผนภูมิที่ 3.5 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ

การประมาณจำนวนบุคลากรในกิจการโรงแรม สามารถคำนวณจากมาตรฐานของสถิติการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ในรายงาน ประจำปี พ.ศ. 2535 ได้ว่าจำนวนพนักงานเฉลี่ยต่อห้องพัก (ทั่วประเทศ) คือ 1.098 - 1.5 คนต่อ 1 ห้องพัก

จากมาตรฐานจำนวนพนักงานต่อจำนวนห้องพักโรงแรม 1.5 คนต่อห้องพัก 1 ห้อง โครงการโรงแรม SMALL LUXURY RESORT HOTEL KHAO LAK มีจำนวนห้องพัก 79 ห้อง ต้องมีพนักงานจำนวนประมาณ $79 \times 1.5 = 119$ คน โดยเราสามารถแบ่งระดับของพนักงานโรงแรมได้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 ระดับไม่ใช้เทคนิค ได้แก่ พนักงานยกกระเป๋า , พนักงานรับโทรศัพท์ , พนักงานทำความสะอาด , พนักงานรักษาความปลอดภัย , เสมียน , ผู้ช่วยครัว , พนักงานต้อนรับ

ระดับที่ 2 ระดับใช้เทคนิคปานกลาง ได้แก่ พนักงานผสมเครื่องดื่ม , ผู้ช่วยที่ปรึกษาแม่บ้าน , หัวหน้าพนักงานรับใช้ , เลขานุการ , พนักงานบัญชี , ฯลฯ

ระดับที่ 3 ระดับเหนือกว่างานเทคนิค ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายต่างๆ , วิศวกร , หัวหน้าแม่บ้าน , หัวหน้าพ่อครัว , ผู้จัดการแผนกบุคคล ฯลฯ

ระดับที่ 4 ระดับบริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการ , ประธานกรรมการ , ผู้จัดการใหญ่ , รองผู้จัดการใหญ่ , รองผู้จัดการฝ่ายการเงิน , เลขานุการ ฯลฯ

สรุปการประมาณจำนวนบุคลากรของโรงแรม SMALL LUXURY RESORT HOTEL KHAO LAK จำนวนพนักงานที่ประเมินได้ 119 คน (จำนวนจริงของโครงการ) สามารถแบ่งออกได้ดังนี้

ระดับพนักงาน	อัตราส่วน (%)	จำนวนพนักงาน (คน)
ระดับที่ 1 ระดับไม่ใช้เทคนิค	75	89
ระดับที่ 2 ระดับใช้เทคนิคปานกลาง	16	9
ระดับที่ 3 ระดับเหนือกว่างานเทคนิค	6	7
ระดับที่ 4 ระดับบริหาร	3	4
รวม	100	100

ตารางที่ 3.2 แสดงอัตรากำลังโรงแรม SMALL LUXURY RESORT HOTEL KHAO LAK

อัตรากำลังของโรงแรม SMALL LUXURY RESORT HOTEL KHAO LAK มีแผนกตำแหน่งและจำนวนบุคลากรดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.3 แสดงอัตรากำลังโรงแรม SMALL LUXURY RESORT HOTEL KHAO LAK

ฝ่าย / ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
1. ส่วนบริหาร (Administrator)	
- ผู้จัดการโรงแรม (Admin. Director)	1
- ผู้ช่วยผู้จัดการโรงแรม (Asst. Admin. Director)	1
รวม	2
ฝ่ายการเงินและบัญชี (Controller & Accountant)	
- ผู้จัดการฝ่ายการเงินและการบัญชี Controller & Accountant Manager	1
- สมุหบัญชี (ASST. ACCOUNTANT)	1
- หัวหน้าแผนกบัญชี (Chief Account)	2
- แคชเชียร์ใหญ่ (Chief Cashier)	2
- หัวหน้าหน่วยจัดซื้อ (Chief Purchasing)	1
รวม	7
ฝ่ายบุคคล (Personal & Training)	
- หัวหน้าแผนกบุคคล (Personal Manager)	1
- ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบุคคล (Asst. Personal Manager)	1
- หัวหน้าฝึกอบรม (Chief Training)	1
- พนักงานทะเบียนประวัติพนักงาน (Recruitment Personal)	2
รวม	5
ฝ่ายช่าง (Engineering)	
- หัวหน้าแผนกช่าง (Chief Engineering)	1
- ช่างเทคนิค (Technical Staff)	10
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (Security Officer)	8
- พนักงานสวน (Gardener)	4
รวม	23
รวมทั้งหมด	37
2. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage)	
- หัวหน้าฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Director)	1
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Asst. Food and Beverage Director)	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.3 แสดงอัตรากำลังโรงแรม SMALL LUXURY RESORT HOTEL KHAO LAK (ต่อ)

ฝ่าย / ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
ฝ่ายครัว Main Kitchen	
- หัวหน้าพ่อครัว (Executive Chief)	1
- ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (Sous Chief)	1
- ผู้ประกอบอาหาร(Chief)	5
- ผู้ช่วยผู้ประกอบอาหาร (Cook)	11
- พนักงาน (Staff)	8
รวม	28
Main Restaurant / Coffee Shop	
- ผู้จัดการห้องอาหาร Main Restaurant Manager	1
- ผู้ดูแล Supervisor	1
- กัปตัน Caption	2
- พนักงานบริการเสิร์ฟอาหาร Waiter	12
- พนักงานส่งอาหาร Busboy	5
รวม	21
Lobby Lounge	
- ผู้จัดการฝ่าย Lobby Lounge Manager	1
- กัปตัน Caption	1
- Bartainder	2
- พนักงานบริการเสิร์ฟอาหาร Waiter	5
รวม	10
Pool Pavillian	
- ผู้จัดการฝ่าย Pool Parvillian Manager	1
- กัปตัน Caption	1
- Bartainder	2
- พนักงานบริการเสิร์ฟอาหาร Waiter	5
รวม	9
Room Service	
- Room Captain	1
- Room Service Staff	3
รวม	4
รวมทั้งหมด	72

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.3 แสดงอัตรากำลังโรงแรม SMALL LUXURY RESORT HOTEL KHAO LAK (ต่อ)

ฝ่าย / ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
3. ฝ่ายห้องพัก Residence	
- ผู้จัดการห้องพัก (Residence Director)	1
- ผู้ช่วยผู้จัดการห้องพัก (Asst.Residence Director)	1
รวม	2
ฝ่ายบริการส่วนหน้า Front Office	
- ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า (Residence Director)	1
- หัวหน้าฝ่ายบริการส่วนหน้า (Front Office Manager)	3
- พนักงานต้อนรับ (Reception)	3
- พนักงานลงทะเบียนและจองห้องพัก (Guest Relation)	2
- พนักงานคิดเงิน (Cashier)	2
- พนักงานติดต่อโทรศัพท์ (Operator)	3
- พนักงานขนสัมภาระ (Bell Service)	5
รวม	19
ฝ่ายงานด้านดูแลความสะอาด House Keeping	
- หัวหน้าแม่บ้าน (Head House Keeper)	1
- แม่บ้านประจำชั้น (Floor House Keeper)	4
- พนักงานประจำห้อง (Room Maid)	12
- พนักงานทำความสะอาด (Cleaner)	2
- หัวหน้าห้องซักผ้า (Laundry Supervisor)	1
- พนักงานซักผ้า (Laundry Maid)	5
รวม	25
รวมทั้งหมด	44
4. ฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ Sport & Recreation	
- ผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ Sport & Recreation Director	1
- พนักงานต้อนรับ Receptionist	2
- พนักงานเสริมสวย	2
- พนักงานนวด Massagist	8
รวม	13
รวมทั้งหมด	13

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมกำลังคนภายในโครงการทั้งหมด

166 คน

*หมายเหตุ จำนวนคนนี้คิดจากช่วงเวลาที่มีการชันักงานสูงสุดหรือช่วง พนักงานบางส่วน อาจเป็นประเภทลูกจ้างชั่วคราว

3.5 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการโรงแรม SMALL LUXURY RESORT HOTEL KHAO LAK แบ่ง ออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่คือ

1. ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงานอำนวยความสะดวกต่างๆภายในอาคารโรงแรม
2. ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในอาคารโรงแรม เพื่อเข้ามาใช้บริการทั้งในด้านการพักอาศัยหรือ มาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ หรือมาธุรกิจติดต่อธุรกิจ รับประทานอาหารมาใช้บริการจัดเลี้ยงภายในโรงแรม

1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง คือ ระดับมัธมของของโรงแรม เช่น ผู้จัดการ , หัวหน้าฝ่าย , ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ

1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำโรงแรม เช่น พนักงานลงทะเบียน พนักงานบัญชี เป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้ทำงานอยู่ใน FRONT OF THE HOUSE ซึ่งต้องพบปะติดต่อกับแขกอยู่เสมอ

1.3 ลูกทั่วๆ ไป คือ เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานครัว พนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น พนักงานส่วนนี้อยู่ในส่วน BACK OF THE HOUSE

2. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้มาพักโรงแรม
2. ผู้มาใช้บริการร่วม

1. ผู้มาพักโรงแรม หมายถึงผู้มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมอาจเป็นนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ หรือผู้มาพักผ่อนเป็นครอบครัว โดยทั่วไปแบ่งแยกต่างประเทศออกเป็น เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.1 F.I.T. (Free Lance Individaul Traveller)

เดินทางมาเป็นส่วนตัวมีการจองห้องพักไว้ล่วงหน้า Reservation หรือมาพัก โดยเลือกโรงแรมเอง เพื่อท่องเที่ยวในสถานที่ต่างๆ ในจังหวัดหรืออาจเป็นกลุ่มทัวร์ Tour Agency

1.2 Group Tour

เป็นประเภทที่มากขึ้นเป็นกลุ่มประมาณ 15-30 คนโดยผ่าน Tour Agency

1.3 G.I.T. (Group Individaul Traveller)

เป็นประเภทที่จัดกลุ่มเองประมาณ 7 -15 โดยมากแล้วจะเป็นนักท่องเที่ยว

1.4 Commercial

ผู้ที่เดินทางมาทำธุรกิจการค้าหรือการประชุมสัมมนาต่างๆ

2. ผู้มาใช้บริการอื่นๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ซึ่งปัจจุบันนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร และสถานที่มากขึ้นเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรมได้ ดังนี้

2.1 ผู้มาใช้บริการประชุมสัมมนาต่างๆ วางหมายกำหนดการเป็นทางการ

2.2 ผู้มาใช้บริการด้านสถานที่จัดเลี้ยงต่างๆ เช่น งานประชาสัมพันธ์งานเลี้ยงแต่งงาน

2.3 ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม หรือผู้ที่ใช้สถานที่โรงแรมเป็นที่นัดพบติดต่อการงาน หรือมาพักผ่อนหย่อนใจ เช่นมานั่งฟังเพลง ชื่อของ

2.4 ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม

3.5.1 พฤติกรรมผู้ใช้อาคารแต่ละประเภท

พฤติกรรมต่างๆของผู้ใช้อาคารเป็นตัวกำหนดสิ่งต่อไปนี้

1. องค์ประกอบในการใช้พื้นที่ของอาคาร
2. ความต้องการก่อนหลังขององค์ประกอบของอาคาร
3. กำหนดเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้สอยภายในส่วนต่างๆของอาคาร

3.5.1.1 พฤติกรรมผู้ใช้บริการ

พฤติกรรมผู้ใช้บริการของโรงแรมจะแตกต่างกันตามประเภทของบุคคลที่ทำงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน 8.30 – 16.30 น.

เวลาพัก 12.00 – 13.00 น.

พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรม จอดรถในที่ที่จัดไว้เฉพาะตรงไปสำนักงาน ตอกบัตรเพื่อลงเวลาเข้าทำงาน ตรงไปยังส่วนเจ้าหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติ งานตนเองจนหมดเวลาทำงาน ไปตอกบัตรกลับเพื่อลงเวลากลับ แล้วจึงเดินทางกลับ

2. เจ้าหน้าที่ทั่วไป

เวลาการทำงานเป็นได้ 2 ลักษณะ คือ

- **ทำเป็นผลัด** เวลา 8.30 – 16.30 น.

16.30 – 24.00 น.

24.00 – 17.00 น.

- **ทำงานไม่เป็นผลัด** 8.30 – 17.00 น.

เวลาพัก ผลัดกันไปพัก

พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรมจะต้องไปลงเวลาที่ Time Keeper เครื่อง ตอกบัตรแล้วไปยังห้องแต่งตัวเพื่อ เปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นชุดตาม กำหนดของโรงแรม แล้วไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่ทำงานจน หมดเวลาทำงาน ไปตอกบัตรกลับ เพื่อลงเวลาเลิกงานแล้ว เดินทางกลับ

3. ลูกจ้างและพนักงานบริการ

เวลาทำงาน แบ่งการทำงานเป็นผลัด และเข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการ ของส่วนที่รับผิดชอบ

พฤติกรรม เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่ทั่วไป

3.5.1.2 พฤติกรรมผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้นแตกต่างกันตามประเภท และความประสงค์ของ การใช้อาคารโดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ผู้มาพักโรงแรม ซึ่งมีประเภทต่างๆ ดังที่กล่าวมาแล้ว คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- F.I.T. เป็นแขกที่เดินทางมาเองหรือมาเป็นครอบครัว หรือผู้ที่เดินทางเพื่อทำธุรกิจสัมมนา (นักธุรกิจ) ในบริเวณนั้นๆ

เวลาเข้าใช้	ตลอดวันไม่มีเวลากำหนด อาจขึ้นอยู่กับเวลาเครื่องบินหรือพาหนะอื่นๆ
การเดินทาง	ส่วนตัว รถรับจ้าง รถของโรงแรมที่ไปคอยรับคนจากสนามบินเข้าสู่โรงแรมหรือมาทางเรือ
พฤติกรรม	เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรมจะเข้าสู่บริเวณล็อบบี้เพื่อติดต่อห้องพัก ซึ่งจะมีการจองล่วงหน้าไว้ล่วงหน้าอาจจะนั่งพักผ่อนบริเวณสักครู่ หรือนั่งเล่นดื่มเครื่องดื่มคอฟฟี่ที่ช็อป หลังจากนั้นก็จะเข้าไปในห้องพัก ต่อจากนั้นก็ออกจากห้องพักมาใช้บริการส่วนต่างๆของโรงแรม เช่นรับประทานอาหาร ฟังเพลงฯลฯ และพักค้างคืนในห้องพักของโรงแรม

2. ผู้มาใช้บริการ อาจเป็นคนเดียว หรือเป็นกลุ่มก็ได้ แบ่งออกเป็น

- ผู้ใช้บริการประชุมสัมมนา

เวลาเข้าใช้ 08.30 – 17.00 น.

การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม ต้องมีการติดต่อจองสถานที่ล่วงหน้า เมื่อถึงกำหนดเวลาโรงแรมสถานที่ไว้ให้ผู้ใช้บริการ เมื่อผู้เข้ามาถึงก็จะไปยังห้องประชุมและโรงแรมอาจมีการเตรียมของว่างไว้บริการและเมื่อเสร็จประชุมก็จะเดินทางกลับหรือบางส่วนอาจมีการจองห้องพักของโรงแรมเป็นที่พักด้วยแล้วอาจจะใช้บริการส่วนต่างๆของโรงแรมด้วย

- ผู้ใช้บริการด้านสถานที่จัดเลี้ยงต่างๆ

เวลาเข้าใช้ 11.00 – 14.00 น. หรือ 18.00 – 21.00 น.

การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เพื่อการศึกษานี้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พฤติกรรม** เมื่อจองสถานที่และแจ้งความประสงค์แก่โรงแรมแล้ว เมื่อถึงเวลากำหนดโรงแรมจะเตรียมสถานที่และอาหาร เครื่องดื่มไว้เมื่อผู้ให้บริการมาถึงอาจเข้าห้องจัดเลี้ยง ได้เลย เมื่อเสร็จสิ้นก็จะเดินทางกลับ หรือบางส่วนอาจ มีการจองห้องพักของโรงแรมเป็นที่พักด้วยแล้วอาจจะใช้ บริการส่วนต่างๆของโรงแรมด้วย
- ผู้ที่มาใช้บริการซื้อของ รับประทานอาหาร พักผ่อนหย่อนใจ
- เวลาเข้าใช้** ไม่แน่นอนแล้วแต่การนัดหมาย
- การเดินทาง** รถส่วนตัว รถรับจ้าง
- พฤติกรรม** เดินทางมาถึงโรงแรมแล้วเข้าสู่บริการต่างๆ ตามความต้องการเช่น ร้านขายของที่ระลึก ภัตตาคาร Coffee Shop , Lounge เป็นต้น เมื่อเสร็จภารกิจแล้วเดินทางกลับ
- ผู้ที่มาติดต่อแขกที่พักอยู่ในโรงแรม
- เวลาเข้าใช้** ไม่แน่นอนแล้วแต่การนัดหมาย
- การเดินทาง** รถส่วนตัว รถรับจ้าง
- พฤติกรรม** ผู้ที่มาติดต่อกับแขกอาจมีการนัดหมายไว้หรือไม่นัดหมายไว้ เมื่อเดินทางมาถึงแขกก็จะไปตามที่นัดหมายกันเอาไว้เช่น ที่ลิโอบบี้ คอฟฟี่ช็อป ฯลฯ ส่วนแขกที่ไม่ได้นัดหมายก็จะมาติดต่อที่เคาน์เตอร์ เพื่อสอบถามถึงห้องพัก หลังจากนั้นพนักงานก็จะแจ้งแก่แขกของโรง โดยส่วนมากอาจจะนั่งในลิโอบบี้ คอฟฟี่ช็อปเมื่อติดต่อธุรกิจเสร็จ อาจจะเข้าไปใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรมต่อ แล้วเดินทางกลับ

3.5.2 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5.2.1 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนโถงต้อนรับ Lobby

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ Front Desk มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 08.00 - 16.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 16.00 - 24.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 24.00 - 08.00 น.

ผู้ให้บริการในส่วนหน้า

หน้าที่ คอยดูแลการทำงานบริเวณส่วนหน้า

บทบาท รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำคำสั่งไปปฏิบัติในบริเวณส่วนหน้า

กิจกรรม คอยดูแลการทำงานให้คำแนะนำแก่แขกเพิ่มเติม เมื่อเกิดปัญหาต่าง ๆ ขึ้น

1. แผนกทะเบียน REGISTRATION

หน้าที่ ลงทะเบียนเข้าออกของแขก Check in – check out

บทบาท อยู่ในเคาน์เตอร์ คอยให้บริการลงทะเบียนการเข้าพักของแขก และทำสถิติการเข้าพักของแขก และเก็บกุญแจห้องพัก

กิจกรรม เมื่อแขกแสดงความต้องการที่จะเข้าพักในโรงแรม ต้องเช็คว่าห้องไหนว่างแก่แขก และให้แขกเซ็นชื่อ ขอดูใบสำคัญ เช่น พาสปอร์ต หรือบัตรประชาชน แล้วเอากุญแจแล้วบอกห้องพักให้แก่แขก จากนั้นจะเข้ามายกสัมภาระไปยังห้องพักเรียบร้อย ทำรายงานประจำวัน และติดต่อแม่บ้านเพื่อเตรียมเครื่องบริการแก่แขก รวบรวมข้อมูล

เฟอร์นิเจอร์ เคาน์เตอร์ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ เก้าอี้นั่งทำงาน

2. แผนกประชาสัมพันธ์ INFORMATION

หน้าที่ ให้ข่าวสารและให้คำแนะนำแก่แขกผู้มาพักนอกจากนั้นยังบริการด้านไปรษณีย์ โทรเลขและเทเล็กซ์ด้วย

กิจกรรม เมื่อแขกมาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรมต้องการตรวจเช็คที่ใส่ชื่อแขกตามเรียงลำดับอักษรและหมายเลขห้องพัก เมื่อมีการจัดเลี้ยงแล้วแขกไม่ทราบห้องก็จะบอกตำแหน่งแก่แขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท ตอบข้อซักถาม แจกเอกสาร แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว
บริการด้านการสื่อสาร

3. พนักงานเก็บเงิน FRONT CASHIER

หน้าที่ เก็บค่าบริการต่างๆของแขกที่มาพักในโรงแรมและแลกเปลี่ยนตรา
ให้กับแขก

บทบาท รับบิลจากแผนกทะเบียนมาคิดเงินค่าห้องพักของแขกทุกวันใน
ขณะที่แขกพักในโรงแรม และคอยเช็คไปยังแผนกต่างๆว่า
แขกได้เข้าไปใช้บริการอะไรบ้างภายในโรงแรม

กิจกรรม คอยรับบิลจากแผนกทะเบียนเมื่อแขกใช้บริการ แล้วคิดค่า
ห้องพักเป็นประจำวัน และเช็คว่างuestได้ใช้บริการอะไรบ้างแล้ว
คิดเงิน รับเงินและนำบิลให้แก่แขก

อุปกรณ์ เครื่องเก็บเงิน
เฟอร์นิเจอร์ เก้าอี้ เคาน์เตอร์

4. แผนกฝากของ SAFE DEPOSIT

หน้าที่ เก็บของมีค่าที่แขกเอามาฝาก

บทบาท อยู่ในตำแหน่งเคาน์เตอร์คอยฝากของมีค่า ของแขกที่มาพัก
ในโรงแรม

กิจกรรม รับของมีค่าเมื่อแขกนำฝาก ต้องเก็บของมีค่านั้นอย่าง
ระมัดระวัง คำนึงของแก่แขกเมื่อแขกมารับคืน

อุปกรณ์ ตู้เก็บของฝากต่างๆ และเอกสารในการเช็ครายชื่อของที่แขกมา
ฝาก

5. หัวหน้าพนักงานยกสัมภาระ BELL CAPTIAN

หน้าที่ ควบคุมดูแลการทำงานของ BELL BOY

บทบาท ควบคุมดูแลการทำงานของ BELL BOY ให้มีประสิทธิภาพ
นอกจากนั้นยังรับโทรศัพท์ที่มาถึงแขกและสั่งให้ BELL BOY ไป
เชิญแขกมารับโทรศัพท์

กิจกรรม อยู่ที่บริเวณทางเข้า ในส่วน ควบคุมการทำงาน BELL BOY
กรณีที่มีแขกมามากต้องช่วยขนของ กรณีที่แขก CHECK OUT
แล้วต้องการ ฝากของไว้พนักงานต้องออกตัวให้แก่แขกและเช็คดู

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ว่ามี BILL CHECK OUT เรียบร้อยหรือยังจากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บใน BAGGAGE ROOM

6. พนักงานยกกระเป๋า BELL BOY

หน้าที่	บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก
บทบาท	ขนกระเป๋าเดินทางของแขกไปยังห้องพักหรือรถ นอกจากนี้ยังบริการตามหาแขกมารับโทรศัพท์เมื่อมีโทรศัพท์ถึงแขก
กิจกรรม	อยู่ที่บริเวณทางเข้า คอยรับกระเป๋าก่อนขนไปยังห้องพักเมื่อแขกลงทะเบียนเสร็จ และยกกระเป๋าไปยังรถแขกเมื่อแขกออกจากโรงแรม

7. แผนกจองห้องพัก RESEVATION

หน้าที่	รับจองห้องพัก
บทบาท	คอยรับฟังคำประสงค์ของแขก ว่าแขกต้องการจำนวนห้องพักเท่าใด คอยสอบถามแผนกทะเบียนว่ามีห้องพักเพียงพอหรือไม่
กิจกรรม	คอยรับโทรศัพท์ของแขกที่จองหรือแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่ามีความต้องการห้องพักแบบไหนและจะทำบัตรจองห้องพักแก่แขก
อุปกรณ์	โทรศัพท์ บัญชีรายชื่อผู้จองห้องพัก
เฟอร์นิเจอร์	เคาน์เตอร์ทำงาน , เก้าอี้

8. แผนกรับโทรศัพท์

หน้าที่	คอยรับโทรศัพท์
บทบาท	คอยรับโทรศัพท์ที่โทรเข้ามายังโรงแรม แล้วต่อสายไปยังส่วนบริการอื่นๆ
กิจกรรม	เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามายังโรงแรม แล้วถามว่าต้องการติดต่อส่วนไหนกับใคร แล้วต่อไปยังส่วนนั้นตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมา
อุปกรณ์	โทรศัพท์พร้อมเครื่องโอนสายโทรศัพท์ , สมุดจดบันทึก
เฟอร์นิเจอร์	เคาน์เตอร์ทำงาน , เก้าอี้

ข. ผู้รับบริการ

ผู้เข้ารับบริการใน LOBBY แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการในงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. แยกที่เข้ามาพักในโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

1. แยกที่เข้ามาพักในโรงแรม

ประเภทของผู้มาพักมีหลายเชื้อชาติ โดยส่วนใหญ่จะเป็นนักธุรกิจ

หน้าที่ เป็นแขกของโรงแรม

บทบาท ปฏิบัติตามกฎหมายที่โรงแรมวางไว้

พฤติกรรม แยกลงจากรถเข้าสู่ LOBBY ติดต่อลงทะเบียนห้องพักที่จอง
ล่วงหน้าแยกสามารถขึ้นห้องได้เลย หรืออาจนั่งพักบริเวณ บาร์
สักครู่แล้วจึงขึ้นห้องพักโดยจะลงทะเบียนได้บนห้องพัก กรณี
ที่มาหลายคน อาจนั่งพัก บางที่จะไปรอบบริเวณ บาร์

2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงแรม

หน้าที่ แยกที่เข้ามาใช้บริการโรงแรม

บทบาท เข้ามาใน LOBBY, BAR เพื่อนั่งรอแยกที่มาพักในโรงแรม และ
ปฏิบัติตามกฎหมายที่โรงแรมวางไว้

พฤติกรรม

- บุคคลภายนอกที่เข้ามาพบผู้พักโรงแรม หลังจากโทรศัพท์ขึ้นไป
ยังห้องพักแล้วก็นั่งรออยู่ในบริเวณ BAR
- บุคคลภายนอกที่เข้ามารับประทานอาหารในโรงแรมจะตรงเข้า
ไปยังห้องอาหารเลยหรืออาจจะนั่งรอในบริเวณก็ได้

3.5.2.2 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนล็อบบี้เลานจ์ (LOBBY LOUNGE)

บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกชนิด

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ

ทำงาน 2 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 9.00 – 18.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 18.00 – 02.00 น.

1. ผู้จัดการ Manager

หน้าที่ ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในล็อบบี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ มาประสานงานกับพนักงาน
ภายใน ตรวจสอบตราความเรียบร้อยพร้อมทั้งให้คำแนะนำแก้ไข
ปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

กิจกรรม คอยให้คำแนะนำแขก คอยดูแลความสงบเรียบร้อย

2. แคชเชียร์ Cashier

หน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการเงินภายในล็อบบี้

บทบาท เช็คยอดเงินแต่ละโต๊ะ รับเงิน ทอนเงินและทำบัญชียอดเงินใน
แต่ละวัน

กิจกรรม ก. พนักงานจะนำไปสั่งของแขก มาเสียบที่ Counter Cashier
และแคชเชียร์คิดเงินแล้วให้พนักงานไปเก็บเงินกับแขก

ข. ถ้าแขกพักในโรงแรม ซึ่งสามารถจะใช้ Room Card ได้
พนักงานจะนำ Room Card มาให้ แคชเชียร์เพื่อรูดบัตรลงบัญชี
ใน Computer เพื่อทำการส่งบิลไปยังฝ่ายบัญชี และเมื่อ
หมดการให้บริการก็จะรวมยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ นำบัญชี

เสนอผู้จัดการและฝ่ายบัญชีต่อไป

อุปกรณ์ เครื่องคิดเงิน

เฟอร์นิเจอร์ โต๊ะทำงาน , เก้าอี้ทำงาน

3. บาร์เทนเดอร์ Bartender

หน้าที่ ผสมเครื่องดื่ม จัดการเรื่องเครื่องดื่ม

บทบาท คอยรับรายการจากพนักงานบริการ แล้วผสมเครื่องดื่มไว้หน้า
เคาน์เตอร์ เพื่อที่จะรอให้แขกนำไปเสิร์ฟและจัดอาหารว่าง

กิจกรรม รับใบรายการส่งของ แล้วจัดรายการตามสั่งนำไปไว้หน้า
เคาน์เตอร์ พอเสร็จแล้ววางเครื่องดื่มไว้หน้าเคาน์เตอร์เพื่อที่จะ
รอให้พนักงานนำไปเสิร์ฟแก่แขกต่อไป

อุปกรณ์ ภาชนะต่างๆในการผสมเครื่องดื่ม

เฟอร์นิเจอร์ เคาน์เตอร์บาร์

4. พนักงานเสิร์ฟ

หน้าที่ บริการเสิร์ฟอาหารเครื่องดื่มต่างๆแก่แขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท	เข้าทำงานก่อน 30 นาที พร้อมเปลี่ยนเครื่องแบบ ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งาน รวมทั้งเก็บโต๊ะ แก้วต่างๆ
กิจกรรม	เมื่อแขกเข้ามาภายในก็จะจัดหาที่นั่งให้แก่แขก ให้ใบรายการแล้วถามแขกว่าต้องการอะไร จดรายการส่งไปให้บาร์เทนเดอร์แล้วคอยนำมาเสิร์ฟแก่แขก คอบรับบริการแก่แขกเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม เมื่อจะคิดเงินให้นำบิลที่แคชเชียร์มาให้แก่แขกพร้อมเก็บเงินแขกแล้วกล่าวคำขอบคุณ

5. พนักงานเล่นดนตรี

หน้าที่	บริการเล่นดนตรีภายในล็อบบี้
บทบาท	อยู่บริเวณเวทีคอยเล่นเพลงควบคุมเสียงเพลง และบรรยากาศเสียงดีภายในล็อบบี้

ข. ผู้รับบริการ

มี 2 ประเภท คือ

1. แขกที่มาพักภายในโรงแรม เข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่มเล็กๆ
2. บุคคลที่เข้ามาใช้บริการ ได้แก่ บุคคลภายนอกทั่วไป

หน้าที่	เข้ามาให้บริการเครื่องดื่มและอาหารว่าง
บทบาท	นั่งพูดคุยกันอย่างสุภาพ ไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น
กิจกรรม	เข้ามาในบริเวณ สั่งเครื่องดื่มและอาหารว่าง ระหว่างสนทนา เมื่อต้องการ กลับเรียกพนักงานมาเก็บเงินหรือใช้ Room Card รับเงินทอนและออกไป

3.5.2.3 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop) / Out Door Dinning

บริการอาหารและเครื่องดื่ม ในช่วงเวลากลางคืนจะเป็นอาหารประเภท Barbeque และจะมีบริการอาหารเป็นเทศกาลไปตามฤดูกาลท่องเที่ยว

เปิดบริการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
บริการ	เครื่องดื่ม และ อาหาร ทุกชนิด

ก. ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ให้บริการแบ่งเป็น 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 08.00 - 16.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 16.00 - 24.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 24.00 - 08.00 น.

1. ผู้จัดการคอฟฟี่ช็อป Manager

หน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยภายในคอฟฟี่ช็อป และ Terrace

บทบาท รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำมาประสานงานกับพนักงานใน ความรับผิดชอบ ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย

กิจกรรม คอนต้อนรับแขกและแนะนำแขก ดูแลความเรียบร้อยของกัปตัน และ คอยแนะนำปรึกษา ส่งงานให้แก่ผู้บังคับบัญชา

2. กัปตัน Captain

หน้าที่ ควบคุมการทำงานของพนักงานเสิร์ฟ

บทบาท คอยรับคำสั่งจากหัวหน้า คอยให้คำแนะนำแก่พนักงานบริการ แยก และต้อนรับแขก พาแขกไปนั่ง ช่วยเรียกพนักงานบริการ

กิจกรรม คอยตรวจสอบดูแลการทำงานของพนักงานบริการ ดูแลแขก อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแก่แขก

3. หัวหน้าบาร์เทนเดอร์ Bartender Manager

หน้าที่ ควบคุมดูแลการทำงานของบาร์เทนเดอร์

บทบาท คอยดูแลการทำงานของพนักงานบาร์เทนเดอร์ โดยให้คำสั่งแก่ บาร์เทนเดอร์

กิจกรรม ตรวจสอบรายการสั่ง คอยควบคุมให้คำแนะนำแก่บาร์เทนเดอร์

4. บาร์เทนเดอร์ Bartender

หน้าที่ ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง

บทบาท คอยรับรายการจากพนักงานบริการ ผสมเครื่องดื่มจัดอาหารว่าง

กิจกรรม รับรายการ และจัดอาหารตามสั่งแล้วนำมาวางหน้าเคาน์เตอร์

รอให้พนักงานนำไปเสิร์ฟแก่แขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการเชิงงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. แคชเชียร์ Cashier

หน้าที่	ดูแลเกี่ยวกับการเงิน
บทบาท	เช็คยอดเงินในแต่ละโต๊ะ จากนั้นรับเงิน ทอนเงินและทำบัญชีในแต่ละวัน
กิจกรรม	เมื่อพนักงานบริการนำใบสั่งของแขก มาเสียบหน้าเคาน์เตอร์ แคชเชียร์จะนำมาคิดเงิน แล้วให้พนักงานไปเก็บเงิน ส่วนแขกที่พักอยู่ในโรงแรมจะให้แขกเซ็นชื่อก็ได้แล้วส่งบิลไปยังฝ่ายบัญชี และเมื่อห้องอาหารปิดจะต้องเช็คยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ แล้วนำเสนอมือจัดการและแผนกบัญชี

6. พนักงานบริการ ชาย - หญิง

หน้าที่	บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่แขกผู้มาใช้บริการ
บทบาท	เข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที ใส่เครื่องแบบ แล้วตรวจเช็คอุปกรณ์การบริการให้เรียบร้อย เก็บโต๊ะและนำจานไปเก็บ
กิจกรรม	เข้าทำงานแล้วเตรียมอุปกรณ์ จัดโต๊ะให้เรียบร้อย และหาที่นั่งให้แก่แขก ถามความประสงค์ของแขกว่าต้องการอะไร จัดบนที่ก๊อปปี้ไปยังที่เตรียมอาหาร จากนั้นยกอาหารเครื่องดื่มให้แก่แขก คอยเติมเครื่องดื่มให้แก่แขก เก็บจาน เก็บโต๊ะ และนำบิลมาให้แขกแล้วเก็บเงินไปให้แคชเชียร์

ข. ผู้รับบริการ

มี 2 ประเภท คือ

1. แขกที่มาพักภายในโรงแรม เข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่มเล็กๆ
2. บุคคลที่เข้ามาใช้บริการ ได้แก่ บุคคลภายนอกทั่วไป

หน้าที่	เข้ามาให้บริการเครื่องดื่มและอาหารว่าง
บทบาท	เข้ามาเลือกที่นั่ง หยิบเมนู สั่งเครื่องดื่มและอาหารกับพนักงานบริการ รับประทานอาหาร และ นั่งพูดคุยกันอย่างสุภาพ ไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม เข้ามาในบริเวณ สั่งเครื่องดื่มและอาหารว่าง ระหว่างสนทนา เมื่อต้องการ กลับเรียกพนักงานมาเก็บเงินหรือใช้ Room Card รับเงินทอนและออกไป

3.4.2.4 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนสปา Spa

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 10.00-22.00

ให้บริการเฉพาะแขกผู้มาพักภายในโครงการ

ก. ผู้ให้บริการ

มีการทำงาน 2 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 10.00 - 16.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 16.00 - 22.00 น.

1. ผู้จัดการฝ่าย Spa Manager

หน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยภายในส่วนสปา

บทบาท รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานกับพนักงาน ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย และให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุง บริการอยู่เสมอ

กิจกรรม คอยต้อนรับและแนะนำแขก ตลอดจนคอยแนะนำให้คำปรึกษา สั่งงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

2. พนักงานประชาสัมพันธ์ Spa Receptionist

หน้าที่ ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน

บทบาท ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน จัดการขั้นตอนการเข้ามาใช้บริการ ในส่วน Treatment ต่างๆ โดยประสานงานกับพนักงานใน Spa Treatment และดูแลเรื่องการเงินภายในส่วน Spa Treatment

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม คอยต้อนรับให้แขกลงทะเบียน ตรวจสอบข้อมูลประวัติของแขก และโปรแกรม Treatment ที่เหมาะสมกับแขกคนนั้นจาก Computer และติดต่อไปยังพนักงานบำบัดภายในสปา

3. พนักงานบำบัด

บทบาท ต้อนรับแขกและบริการแขกที่มาใช้บริการ รับผิดชอบและจัดการ ความพร้อมของอุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการบำบัด และติดต่อ ประสานงานกับประชาสัมพันธ์

กิจกรรม ต้อนรับแขกและนำแขกไปยัง Locker พาแขกไปใช้บริการห้อง ต่างๆ ที่ระบุไว้ในโปรแกรม เมื่อทำ Treatment เสร็จ พาแขกกลับ ห้อง Locker และส่งแขกเพื่อไปยังส่วนประชาสัมพันธ์ รวมทั้ง เตรียมอุปกรณ์การนวดเช่นผ้าเย็นสมุนไพรที่ใช้รวมไปถึงครีมนวด ต่าง ๆ และรับคำสั่งจากผู้จัดการฝ่าย

- Massagist

ให้บริการนวดแผนโบราณแก่ผู้ให้บริการ และดูแลความ สะอาดเรียบร้อยภายในห้องนวด

- Jaguzzi Staff

อธิบายวิธีการเข้าใช้อ่างน้ำร้อน , อ่างน้ำวน , แก่ ผู้ให้บริการ ควบคุมอุณหภูมิห้องน้ำและดูแลความ ปลอดภัย

- Sauna Staff

ควบคุมอุณหภูมิห้องเซาวนา อธิบายวิธีการใช้ห้องเซา นนาแก่ผู้ให้บริการ และดูแลความปลอดภัยแก่ผู้ให้บริการ

ข. ผู้รับบริการ

1. สมาชิกที่มาพักในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บทบาท** เข้ามาให้บริการบำบัดด้วยวิธีการต่างๆ ภายในสปา จ่ายค่าบริการ (สำหรับแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ) ติดต่อประสานงานกับ ประชาสัมพันธ์
- กิจกรรม** เมื่อเข้ามาในโรงทางเข้า ไปลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ เปลี่ยน รองเท้าเป็นรองเท้ายา เปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง Locker หรือห้องน้ำ เพื่อไปอาบน้ำ เข้าห้อง Sauna หรือ Steam พักสักครู่แล้วจึง เข้าไปอาบน้ำอีกครั้ง เข้าใช้บริการนวดตัวแบบ บริการนวดรู้งิ้ว หรือจะ เรียกใช้บริการแบบผสมบูรณแบบคือ รวมทุกอย่าง การ บำบัดตามขั้นตอนการรักษาตามแบบที่แขกเลือก จากนั้นกลับ เข้าเพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง Locker แล้วเปลี่ยนรองเท้ายาออกไป จ่ายค่าบริการ (เฉพาะแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ)

3.4.2.5 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพักแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

- ก. ผู้ให้บริการ
- ข. ผู้รับบริการ

ก. ผู้ให้บริการบริเวณห้อง

มีการทำงาน	3 ผลัด
ผลัดที่ 1 ตั้งแต่	06.00 - 14.00 น.
ผลัดที่ 2 ตั้งแต่	14.00 - 22.00 น.
ผลัดที่ 3 ตั้งแต่	22.00 - 06.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

หน้าที่	ดูแลความเรียบร้อยภายในส่วนห้องพัก
บทบาท	รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงาน
กิจกรรม	คอยแนะนำให้คำปรึกษา สั่งงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา

2. หัวหน้าแม่บ้าน

หน้าที่	บริการดูแลความเรียบร้อยในแผนกแม่บ้านทั้งหมด
บทบาท	ควบคุมการปฏิบัติงานของแม่บ้านแต่ละชั้น พนักงาน
กิจกรรม	คอยแนะนำ และดูแลการทำงานของแม่บ้านประจำชั้น

3. พนักงานประจำชั้น

หน้าที่	บริการดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพักแต่ละชั้น
บทบาท	คอยดูแลทำความสะอาดความเป็นระเบียบ ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องพัก
กิจกรรม	คอยตรวจดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องพัก และบริการต่างๆ ภายในห้องพักเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม

4. พนักงานประจำห้อง

หน้าที่	ดูแลเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องพัก
บทบาท	ตรวจเช็คอุปกรณ์ เครื่องเรือนต่างๆให้พร้อม และบริการต่างๆภายในห้องพักเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม
กิจกรรม	ตรวจสอบ เบิกจ่ายอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในส่วนห้องพักให้ครบ ครันเสมอ

5. แผนกซักกรีด พนักงานซักกรีด

หน้าที่	ดูแลงานผ้าทั้งหมด
---------	-------------------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เพื่อการศึกษานั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท	ดูแลรักษาความสะอาด พร้อมนำไปใช้งานอีกครั้ง
กิจกรรม	ทำความสะอาดผ้าทั้งหมดให้สะอาดทั้งของแขกที่ใช้บริการและผ้าที่ใช้ในโรงแรม และตรวจสอบสภาพของผ้าให้ดีเสมอ

ข. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการในสวนห้องพัก คือ แขกที่มาพักในโรงแรม

หน้าที่	เป็นแขกของโรงแรม
บทบาท	ปฏิบัติตามกฎที่โรงแรมตั้งไว้
กิจกรรม	เมื่อแขกติดต่อจองห้องพักไว้แล้ว พนักงานขนกระเป๋าจะขนไปยังห้องพักที่จองไว้ แล้วแขกจะจัดของใส่ตู้เสื้อผ้า แล้วอาบน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

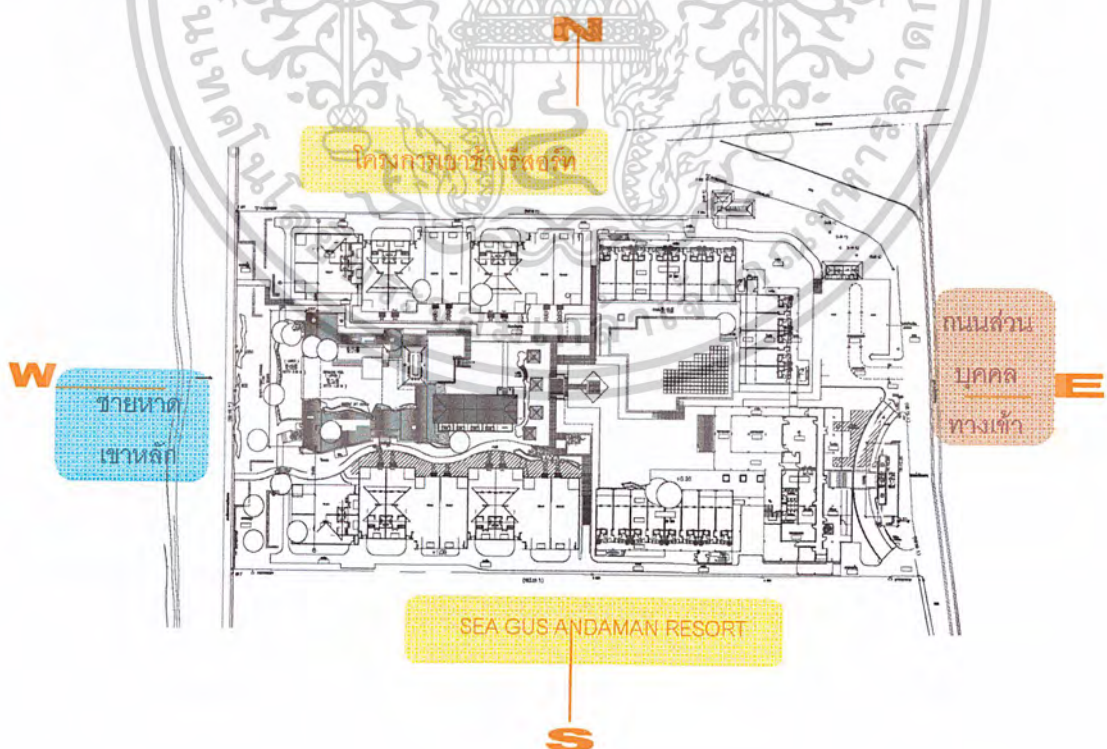
บทที่ 4

การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่ออาคารของโรงแรม สภาพแวดล้อมทั่วไป

โรงแรม SMALL LUXURY RESORT HOTEL KHAO LAK มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 7 ไร่ 2 งาน 16.2 ตารางวา ตั้งอยู่ ถนนเพชรเกษม ตำบลลำแก่น อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา ประกอบด้วยกลุ่มอาคารจำนวน 5 กลุ่มอาคาร แยกออกจากกัน ตามส่วนของการใช้งาน นอกจากนี้ยังมีพื้นที่ส่วนที่ให้บริการอื่นๆ เช่น สระว่ายน้ำ

- ทิศเหนือ ติดกับ พื้นที่ส่วนบุคคลโครงการเขาช้างรีสอร์ท (กำลังดำเนินการก่อสร้าง)
- ทิศใต้ ติดกับ โรงแรม ซีก็ส์อันดามันรีสอร์ท
- ทิศตะวันออก ติดกับ ถนนส่วนบุคคลทาง เข้าด้านหน้าโครงการ ที่จอดรถโครงการ
- ทิศตะวันตก ติดกับ ทางเดินเท้าสาธารณะ และชายหาดเขาหลัก



ภาพที่ 4.1 แสดงแผนผังโครงการโรงแรม SMALL LUXURY RESORT HOTEL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.2 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศเหนือติดกับพื้นที่ส่วนบุคคลโครงการเขาช้างวิสุทธ (กำลังดำเนินการก่อสร้าง)



ภาพที่ 4.3 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศใต้ติดกับพื้นที่โรงแรม ซีเกิ้ลอันดามันวิสุทธ



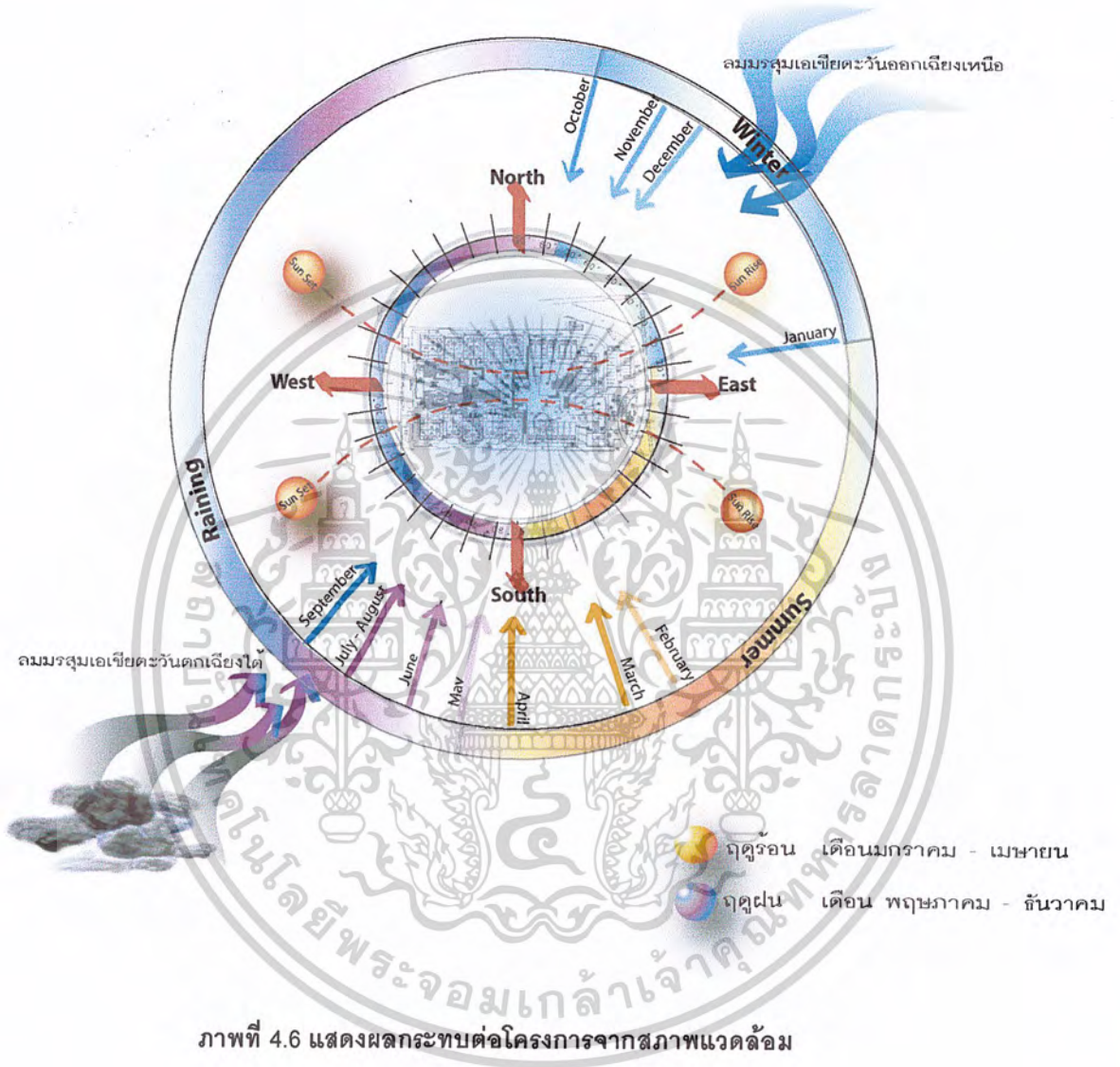
ภาพที่ 4.4 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันออกติดกับถนนส่วนบุคคลทาง เข้า
ด้านหน้าโครงการ ที่จอดรถโครงการ



ภาพที่ 4.5 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันตกติดกับทางเดินเท้าสาธารณะ และ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อม



จากสภาพแวดล้อมโดยรอบของโครงการทำให้เกิดผลกระทบต่อตัวอาคารของโรงแรม ดังนี้

เสียง

มีผลกระทบไม่มากนักจากยานพาหนะบนถนนด้านหน้าของโครงการ เนื่องจากเป็นถนนส่วนบุคคล เพื่อจะเข้าสู่โครงการและโครงการใกล้เคียง จึงไม่มียานพาหนะสัญจรมากนักเฉพาะรถที่เข้าสู่โครงการและโครงการใกล้เคียงซึ่งมี 2 โครงการแต่เป็นโครงการที่ขนาดไม่ใหญ่มากนัก และตัว

อาคารที่ใกล้กับถนนมากที่สุด คือ อาคารโถงต้อนรับ ซึ่งจะส่งผลกระทบโดยตรงแต่ไม่มาก การเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยป้องกันเสียงรบกวนและฝุ่นละออง ทั้งยังช่วยให้เกิดความร่มรื่นแก่โครงการ

แสงแดด

จังหวัดพังงาเป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ในภาคใต้ของประเทศไทย ตั้งอยู่ประมาณ เส้นรุ้งที่ 8° 34 ลิปดา เส้นแวงที่ 98° 31 ลิปดา สามารถวิเคราะห์ผลกระทบที่มีต่อโครงการดังนี้ แสงแดดจะมีผลกระทบต่อตัวอาคารซึ่งแยกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มอาคารสาธารณะ คือ อาคารโถงทางเข้า , โถงต้อนรับ , LOBBY LOUNGE และ ห้องสมุด ซึ่งจะวางอาคารโดยด้านหน้าและหลังจะวางตามแนวขึ้นลงของดวงอาทิตย์ ซึ่งจะได้รับผลกระทบโดยตรงในช่วงเช้าและบ่าย การแก้ปัญหาโดยการใช้กระจกกรองแสงบางส่วนและม่านเพื่อลดปริมาณของแสงและความร้อนเข้าสู่อาคาร และมีการปลูกต้นไม้ด้านล่างเพื่อให้เกิดความร่มรื่นแก่อาคาร

กลุ่มอาคารห้องพัก A และอาคารห้องพัก B จะวางผังอาคารโดยเอาด้านหน้าและด้านหลังวางอาคารตามแนวเหนือและใต้และเป็นอาคาร 2 ชั้น ซึ่งจะไม่ค่อยได้รับผลกระทบมากนักแสงแดดจะไม่ค่อยมีผลกระทบต่อตัวอาคารมากเท่าใด แต่มีบางส่วนของอาคารห้องพัก B จะหันหน้าไปตามการขึ้นลงของดวงอาทิตย์ทำให้ได้รับผลกระทบโดยตรงจากแสงแดดการแก้ปัญหาโดยการใช้กระจกกรองแสงและม่านช่วยในการลดความร้อน ส่วนอาคารห้องพักประเภทวิลล่ามีหลายแบบอาคารการจัดวางผังเอาด้านหน้าหลังของอาคารตามแนวขึ้น - ลงของดวงอาทิตย์ซึ่งจะได้รับผลกระทบโดยตรงการแก้ปัญหาโดยการ ใช้กระจกกรองแสงและม่านเพื่อช่วยลดปริมาณแสงและความร้อนที่จะเข้าสู่อาคารได้ อาคารที่มีการจัดผังเอาด้านหน้าหลังของอาคารตามเหนือ ใต้ไม่ค่อยได้รับผลกระทบมากนัก

อาคารสปาจะวางผังอาคารด้านหน้าและหลังอาคารตาม เหนือ ใต้ จึงไม่ค่อยได้รับผลกระทบมากนัก

ลม

ลมที่พัดผ่านโครงการ คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) , ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน) และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูฝน) ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อโครงการดังนี้ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือจะพัดมาจากด้านหน้าและข้างของโครงการ ตัวอาคารกลุ่มด้านหน้าและกลุ่มอาคารห้องพัก B และ จะได้รับผลกระทบไม่มากนักซึ่งบริเวณรอบๆ จะเป็นพื้นที่จอดรถของโครงการและมีการปลูกต้นไม้เพื่อกันลมที่พัดเข้าสู่อาคาร ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ จะพัดมาเข้าสู่ด้านข้างของโครงการซึ่งตัวอาคารที่ได้รับผลกระทบคือ อาคารห้องพัก A แต่ไม่ได้รับผลกระทบมากนักเนื่องจากมีอาคารของโครงการใกล้เคียงซึ่งเป็นอาคารลักษณะ 2 ชั้น เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์หรือสื่อใดๆ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ช่วยกำกับอยู่และในบริเวณโครงการก็มีการปลูกต้นไม้เพื่อกำบังอาคารอยู่แล้ว ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จะพัดเข้าสู่ด้านหลังของโครงการ อาคารที่ได้รับผลกระทบค่อนข้างมากคืออาคารกลุ่มบ้านพักประเภทวิลล่า การออกแบบตัวอาคารมีชายคาที่ยื่นออกมามากพอสมควรก็จะช่วยกันลมที่จะพัดฝนเข้าสู่ตัวอาคาร

ฝน

จังหวัดพังงาเป็นจังหวัดที่ฝนตกค่อนข้างชุก ช่วงที่ฝนตกมากที่สุดคือ เดือนพฤษภาคม - ธันวาคม ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อตัวอาคารเพราะอาคารเป็นอาคารหลังคาเย็นออกจากตัวอาคารจึงไม่มีผลกระทบ แต่จะส่งผลกระทบต่อตัวอาคารบ้างในส่วนอาคารห้องพัก A ในช่วงบันไดด้านข้างอาคาร ถ้าเวลาฝนตกจะสาดเข้ามาก็จะส่งผลกระทบ ซึ่งเป็นพื้นที่เปิดโล่งการแก้ปัญหาโดยออกแบบให้อาคารมีชายคาที่ยื่นออกมา

4.2 การวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรม รูปแบบสถาปัตยกรรม

โครงการโรงแรม SMALL LUXURY RESORT HOTEL KHAO LAK อาคารที่ทำการศึกษาประกอบด้วยกลุ่มอาคาร อาคารโถงทางเข้า, โถงต้อนรับ, LOBBY LOUNGE, ห้องสมุด และ COFFEE SHOP จะเป็นอาคารสูง 2 ชั้น จะเป็นอาคารสูง 2 ชั้นโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก โครงสร้างหลังคาเป็นเหล็กโครงทรีส ส่วนอาคารห้องพัก จะมีแบบ 2-3 ชั้น และแบบชั้นเดียว โครงสร้างอาคารเป็นอาคารโครงไม้หลังคามุงกระเบื้อง ซึ่งแต่ละอาคารในส่วนอาคารสาธารณะกับอาคารห้องพัก A และ อาคารห้องพัก B จะเชื่อมต่อกันด้วยทางเดินระเบียงไม้ ส่วนอาคารห้องพักแบบวิลล่า, อาคารสปาจะเชื่อมด้วยทางเท้าและ ถนนภายในโครงการ

การจัดพื้นที่ใช้สอย แบ่งตามอาคารดังนี้

กลุ่มอาคารส่วนที่ 1. LOBBY, LOBBY LOUNGE, ห้องสมุด และ COFFEE SHOP

- อาคารโถงต้อนรับ LOBBY, LOBBY LOUNGE, ห้องสมุด และ COFFEE SHOP จะเป็นอาคารเดียวกันโดยลักษณะเป็นอาคาร 2 ชั้น ชั้น 1 ประกอบด้วย ส่วนของครัว สำนักงาน, ห้องเครื่อง, สำนักงาน, ห้องเก็บของ ห้องน้ำ ชั้น 2 ส่วนของ ส่วนต้อนรับ, LOBBY LOUNGE, ห้องสมุด และส่วนสำนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มอาคารส่วนที่ 2.

- อาคารห้องพัก A เป็นอาคาร 3 ชั้น ประกอบด้วย ส่วนห้องพัก ส่วนพักผ่อน
 - ห้องพัก STANDARD ROOM ประกอบด้วยส่วน ส่วนพักผ่อน ส่วนห้องพัก
 - ห้องพัก EXECUTIVE SUITE ประกอบด้วยส่วน ห้องพักผ่อน ห้องพัก
 - ห้องพัก PRESIDENT SUITE ประกอบด้วยส่วน ห้องพักผ่อน ห้องพัก

กลุ่มอาคารส่วนที่ 3.

- อาคารห้องพัก B เป็นอาคาร 3 ชั้น ประกอบด้วย ส่วนห้องพัก ส่วนพักผ่อน
 - ห้องพัก STANDARD ROOM ประกอบด้วยส่วน ส่วนพักผ่อน ส่วนห้องพัก
 - ห้องพัก EXECUTIVE SUITE ประกอบด้วยส่วน ห้องพักผ่อน ห้องพัก
 - ห้องพัก PRESIDENT SUITE ประกอบด้วยส่วน ห้องพักผ่อน ห้องพัก

กลุ่มอาคารส่วนที่ 4. VILLA SUITE เป็นอาคารชั้นเดียว

- อาคารห้องพัก VILLA SUITE ประกอบด้วยส่วน พักผ่อน ส่วน สปา รับประทานอาหาร ห้องพัก

กลุ่มอาคารส่วนที่ 5. บริการเพื่อสุขภาพ สปา ประกอบด้วยส่วนบำบัด นวด เก็บของ ห้องพักผ่อน ห้องน้ำ

4.2.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ แยกเป็นแต่ละอาคารดังนี้

กลุ่มอาคารส่วนที่ 1. อาคารสาธารณะ

- LOBBY, LOBBY LOUNGE , ห้องสมุด และ COFFEE SHOP

กลุ่มอาคารส่วนที่ 2. อาคารห้องพัก

- อาคารห้องพัก A

กลุ่มอาคารส่วนที่ 3. อาคารห้องพัก

- อาคารห้องพัก B

กลุ่มอาคารส่วนที่ 4. อาคารVILLA

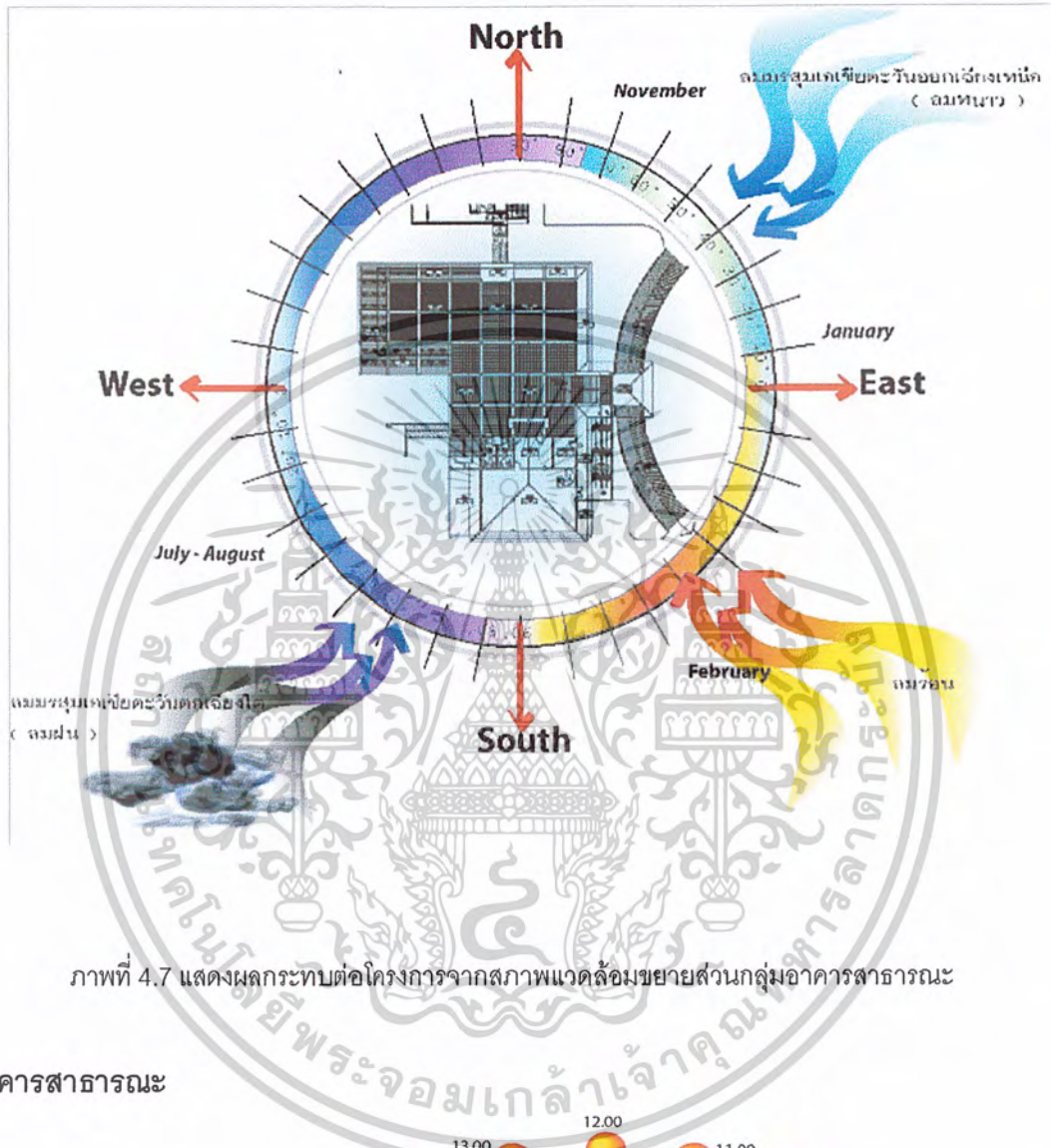
- อาคารห้องพัก VILLA SUITE

กลุ่มอาคารส่วนที่ 5. อาคารสปา

- อาคาร บริการเพื่อสุขภาพ สปา

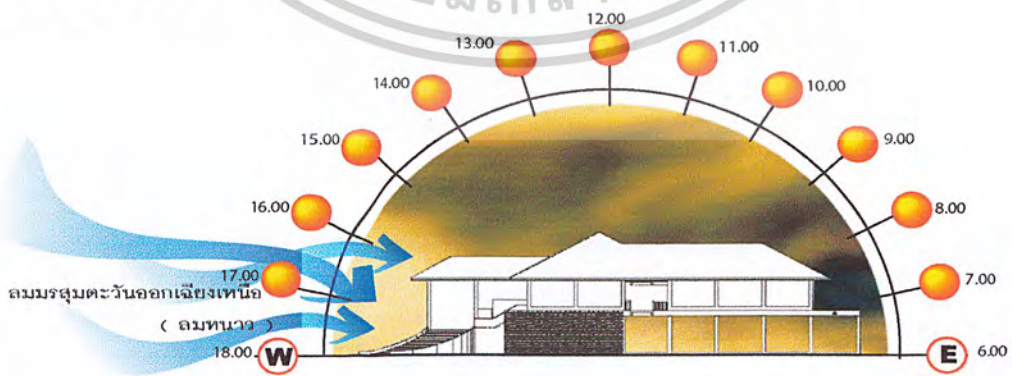
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคารสาธารณะ



ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคารสาธารณะ

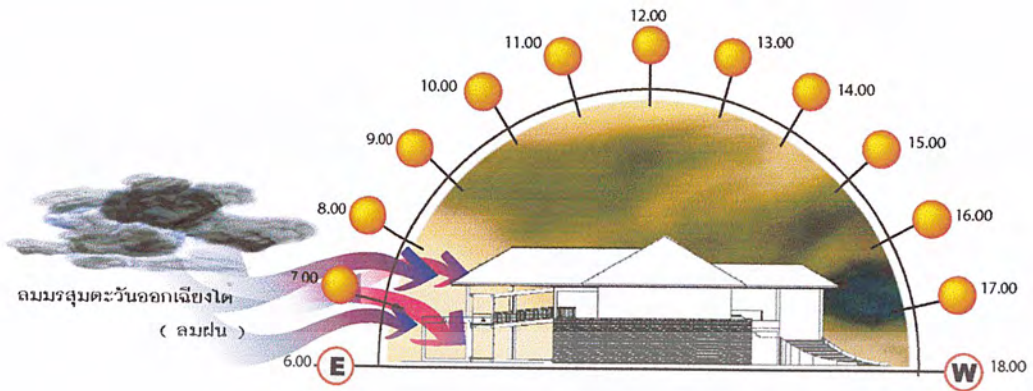
อาคารสาธารณะ



ภาพที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร

สาธารณะทางด้านทิศเหนือ

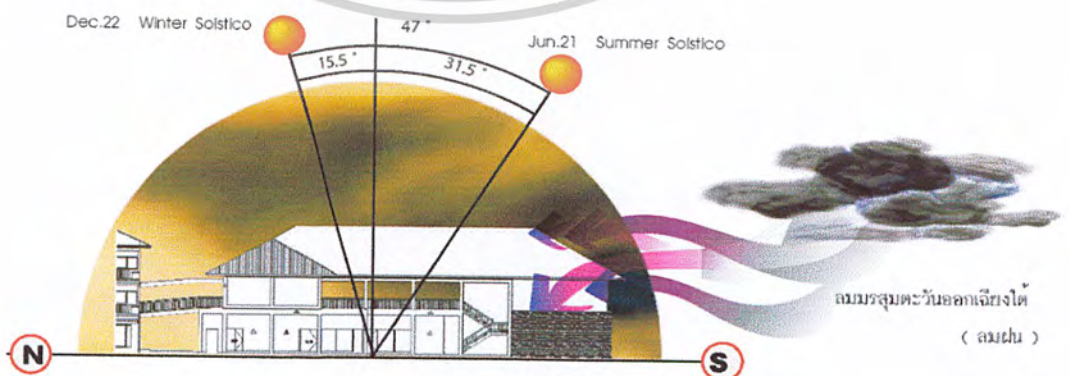
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร



ภาพที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร
สาธารณะทางด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อ อาคาร

สาธารณะทางด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารสาธารณะ

อาคารอาคารสาธารณะ			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบในส่วนของบริเวณโถงต้อนรับ และห้องสมุด เพราะเป็นอาคารเปิด และโครงสร้างหลังคาของอาคารต่ำและมีชายคายื่นยาวออกมาตัวอาคารจึงได้รับผลกระทบเล็กน้อย	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) มีผลกระทบ เพราะลักษณะเป็นอาคารเปิดแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศได้	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะมีชายคายื่นออกมา
ด้านทิศใต้	แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนของบริเวณล็อบบี้ เสาจน์และ ส่วนรับประทานอาหารชั้นที่ 1 เพราะอาคารเปิดทำให้แสงส่องเข้ามาในตัวอาคาร ในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น. ส่วนสำนักงานชั้น 2 นั้นไม่มีผลกระทบ เนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐถือปูน	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน) และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูฝน) ไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะลักษณะเป็นอาคารด้านทิศใต้เป็นส่วนของสำนักงานเป็นอาคารปิด	ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเท่าไรนัก เนื่องจากเป็นส่วนสำนักงานเป็นก่ออิฐถือปูนและมีชายคายื่นยาวออกมา แต่จะมีผลกระทบในส่วนล็อบบี้ เสาจน์และ ส่วนรับประทานอาหารชั้นที่ 1 เพราะเป็นอาคารเปิด การแก้ปัญหาโดยการใช้วัสดุปูพื้นที่กันน้ำได้ปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามาในตัวอาคาร

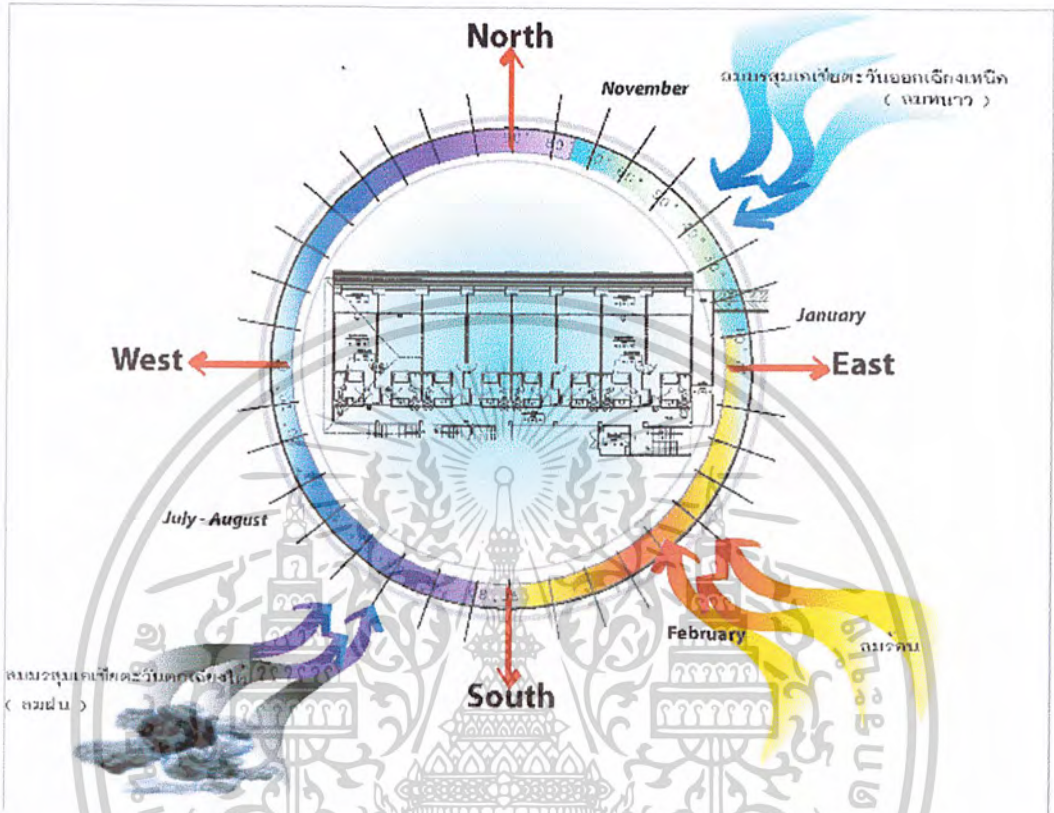
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร อาคารสาธารณะ

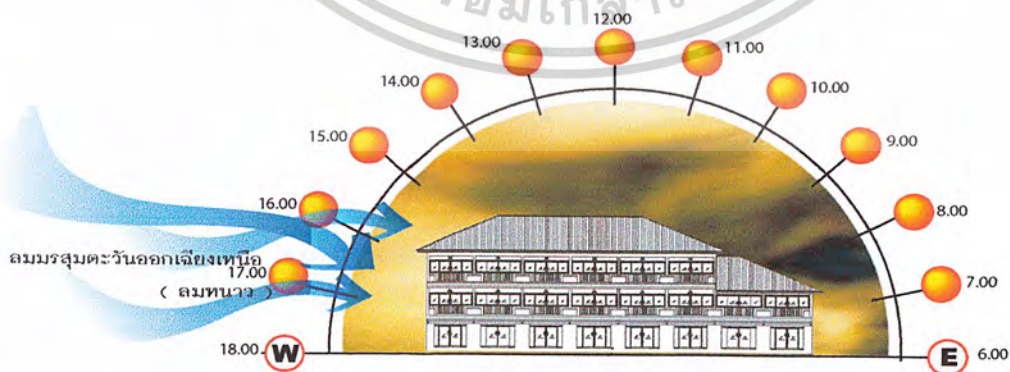
อาคารอาคารสาธารณะ			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	-แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคมจะ อ้อมไปทางทิศใต้ เล็กน้อย แต่ จะมีผลกระทบเล็กน้อยเนื่องจาก มีการยื่นของชายคาคลุมอาคาร	-มีผลกระทบเพราะ ลักษณะเป็นอาคาร เปิดแต่จะเป็นผลดีใน เรื่องของการถ่ายเท อากาศได้	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเท่าใดเพราะ อาคารมีลักษณะเป็น อาคารเปิดมีชายคาที่ ยื่นออกมา และการ ปลูกต้นไม้กำบังอยู่
ด้านทิศ ตะวันตก	-แสงแดด จะเอียงไปทางทิศใต้ เล็กน้อยมีผลกระทบเล็กน้อย เนื่องจากมีการยื่นของชายคา	มีผลกระทบเพราะ ลักษณะเป็นอาคาร เปิดแต่จะเป็นผลดีใน เรื่องของการถ่ายเท อากาศได้	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเพราะอาคารมี ลักษณะมีชายคาที่ ยื่นออกมาคลุมต่ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคารห้องพัก A

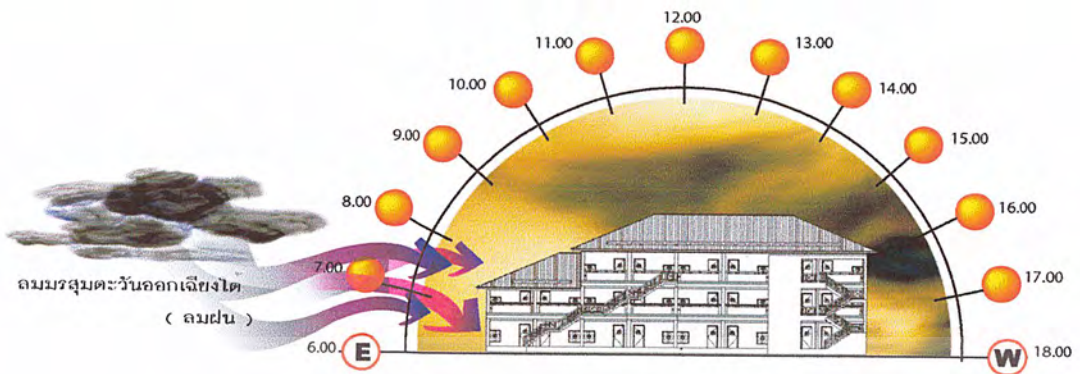


ภาพที่ 4.12 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคาร อาคารห้องพัก A อาคารห้องพัก A

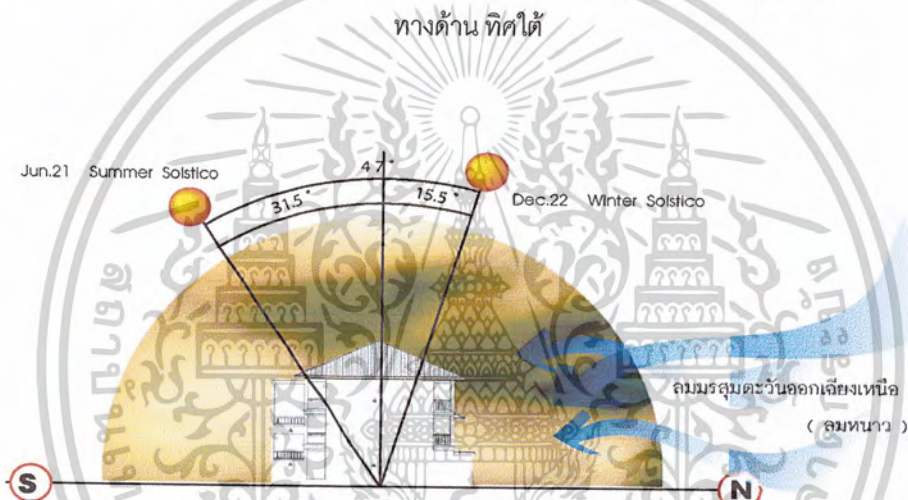


ภาพที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารห้องพัก A ทางด้าน ทิศเหนือ

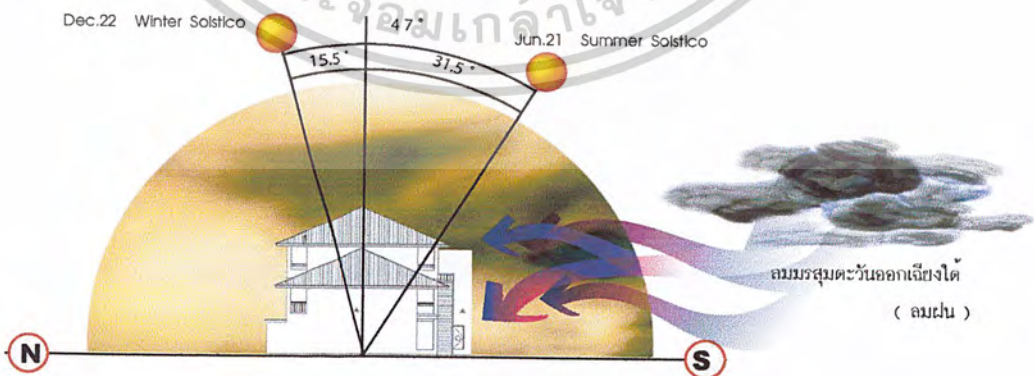
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารห้องพัก A



ภาพที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารห้องพัก A ทางด้าน ทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารห้องพัก A

ทางด้าน ทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารห้องพัก A

อาคารห้องพัก A			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	-แสงแดดในช่วงเช้าด้าน ทิศตะวันออกไม่มี ผลกระทบกับตัวอาคาร	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลม มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว)ไม่มี ผลกระทบมากเพราะ ลักษณะเป็นอาคารมีการ ปิด เปิดได้	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเพราะอาคารมี ลักษณะมีชายคาที่ยื่น ออกมาป้องกันฝนสาด
ด้านทิศใต้	-แสงแดดในช่วงบ่ายด้าน ทิศตะวันตกจะไม่มี ผลกระทบในส่วนของ บริเวณหน้าห้องพัก เพราะ อาคารมีลักษณะมีชายคา ที่ยื่นออกมาคลุมส่วนทาง เดินหน้าห้องพัก	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลม มรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน) และลม มรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลม ฤดูฝน)ไม่มีผลกระทบมาก เพราะลักษณะอาคาร ค่อนข้างปิด	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเท่าใดเพราะ อาคารมีลักษณะมี ชายคาที่ยื่นออกมา ป้องกันฝนสาด และมี อาคารห้องพักของ โครงการใกล้เคียงบัง อยู่

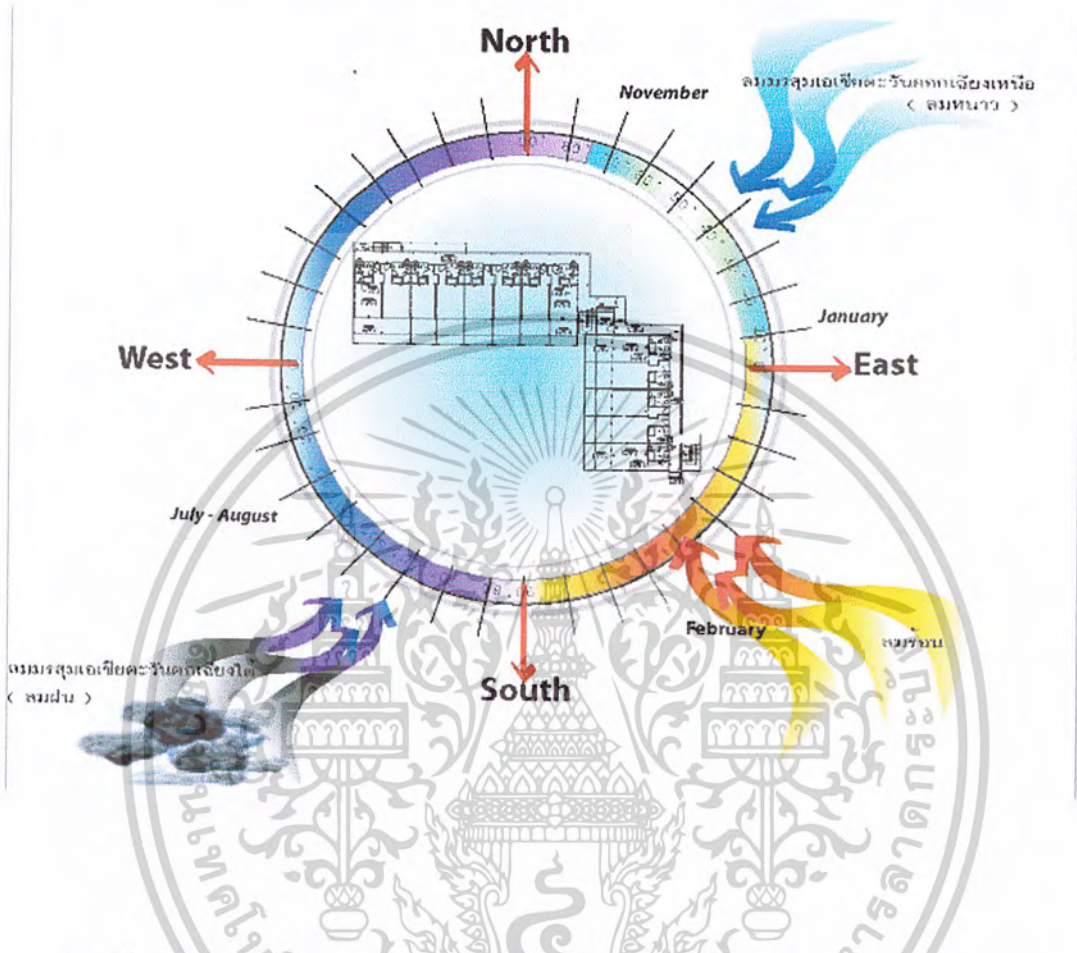
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารห้องพัก A

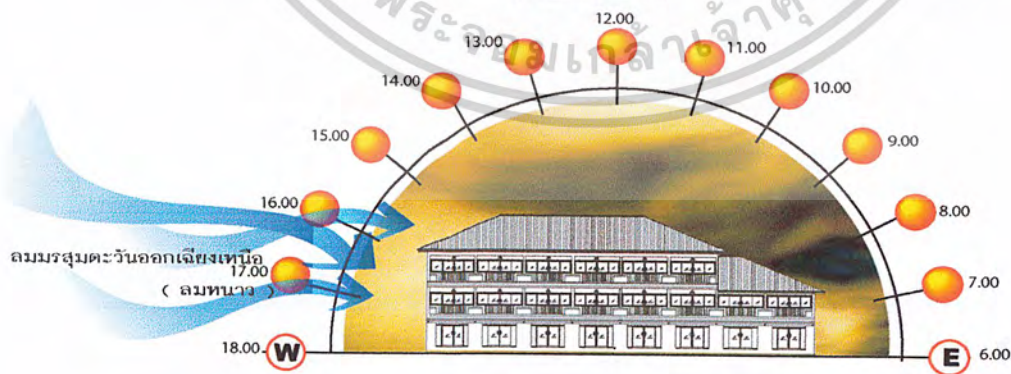
อาคารห้องพัก A			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	-แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะ อ้อมไปทางทิศใต้เล็กน้อย แต่ จะไม่มีผลกระทบกับอาคาร เนื่องจากเป็นผนังก่ออิฐฉาบปูน ทึบหมด	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเท่าใดเพราะ อาคารมีลักษณะเป็น อาคารทึบและมี ชายคาที่ยื่นออกมา คลุมในส่วนทางเดิน ห้องพัก	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเท่าใดเพราะ อาคารมีลักษณะเป็น อาคารทึบมีชายคาที่ ยื่นออกมาคลุมอยู่
ด้านทิศ ตะวันตก	-แสงแดด จะเอียงไปทางทิศใต้ เล็กน้อย จะไม่มีผลกระทบกับ อาคารเนื่องจากเป็นผนังก่ออิฐ ฉาบปูนทึบหมด	- ลมมรสุมตะวันตก เฉียงใต้ที่จะพัดมาด้าน นี้ไม่ค่อยมีผลกระทบ เท่าใดเนื่องจากอาคาร เป็นผนังก่ออิฐฉาบปูน ทึบหมด	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเพราะอาคารเป็น ผนังก่ออิฐฉาบปูนทึบ หมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคารห้องพัก B

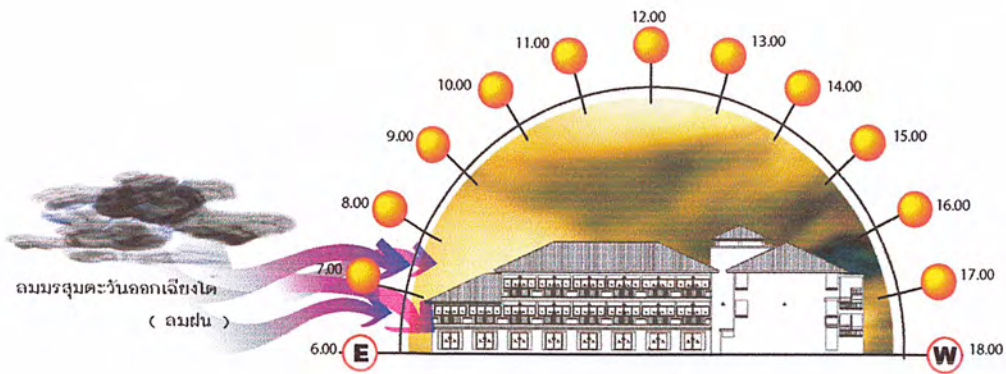


ภาพที่ 4.17 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคาร อาคารห้องพัก B
อาคารห้องพัก B

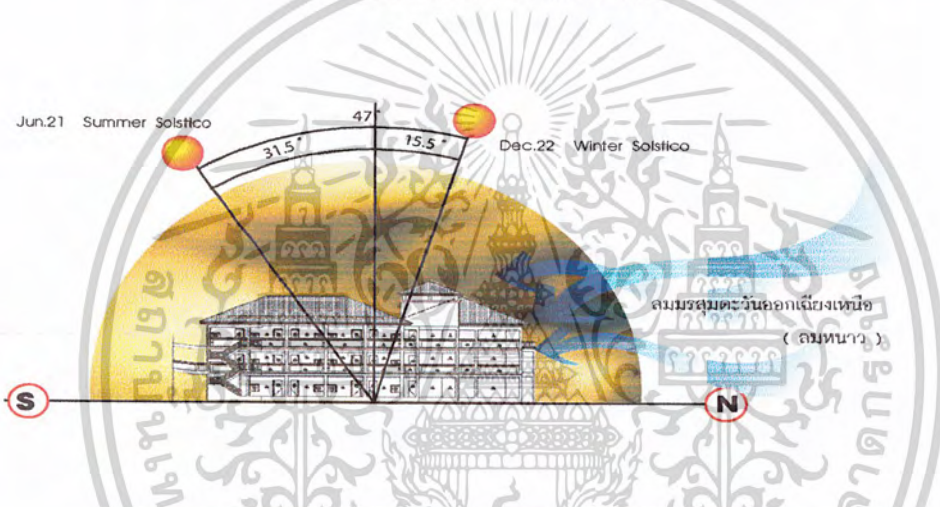


ภาพที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารห้องพัก B
ทางด้าน ทิศเหนือ

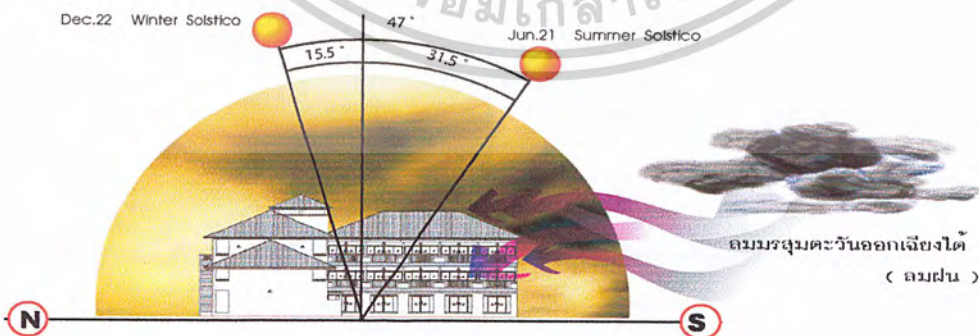
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร
ห้องพักแบบ B ทางด้าน ทิศใต้



ภาพที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร
ห้องพัก B ทางด้าน ทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร
ห้องพัก B ทางด้าน ทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อดัวอาคารอาคารห้องพัก B

อาคารอาคารห้องพัก B			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	-แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกมีผลกระทบในส่วนของทางเดินหน้าห้องพักจะมีหลังคายื่นมาคลุมจึงมีผลกระทบเล็กน้อย	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ไม่มีผลกระทบมากเพราะลักษณะเป็นอาคารมีการปิด เปิดได้ และเป็นอาคารทึบ	-ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด
ด้านทิศใต้	-แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมาคลุมต่ำ	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน) และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูฝน) ไม่มีผลกระทบมากเพราะลักษณะอาคารเป็นอาคารมีการปิด เปิดได้และมีม่านบังแสง	--ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาดและเป็นอาคารทึบ

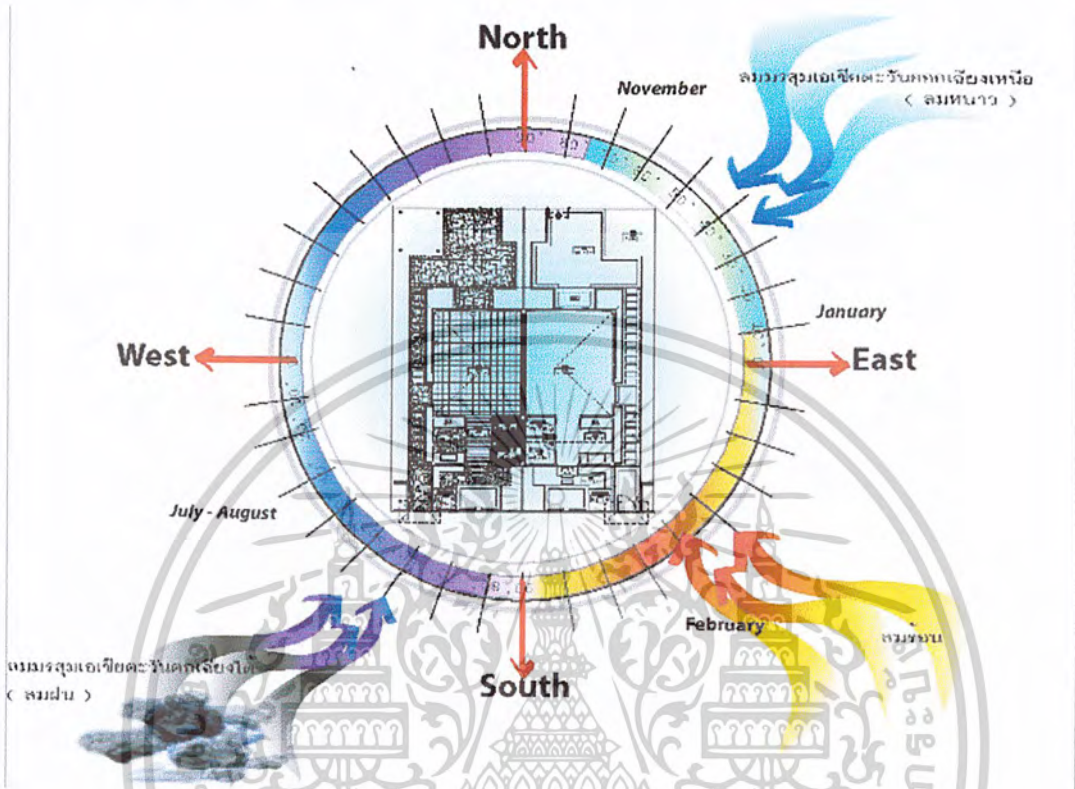
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารห้องพัก B

อาคารห้องพัก B			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	-แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะ อ่อนไปทางทิศใต้เล็กน้อย แต่ จะไม่มีผลกระทบต่ออาคาร เนื่องจากเป็นผนังก่ออิฐฉาบปูน ที่บวมอัด อาคารมีลักษณะมี ชายคาที่ยื่นออกมาคลุม	-ไม่ค่อยมีผลกระทบต่อ มากเพราะอาคารมี ลักษณะเป็นอาคาร เปิดมีชายคาที่ยื่น ออกมา และเป็น อาคารที่บ	-ไม่ค่อยมีผลกระทบต่อ มากเพราะอาคารมี ลักษณะเป็นอาคาร เปิดมีชายคาที่ยื่น ออกมา และเป็น อาคารที่บ
ด้านทิศ ตะวันตก	-แสงแดด จะเียงไปทางทิศใต้ เล็กน้อย จะไม่มีผลกระทบต่อ อาคารเนื่องจากเป็นอาคารปิด ที่บวมอัดและส่วนทางเดินหน้าห้อง และอาคารมีชายคายื่นคลุม	-ไม่ค่อยมีผลกระทบต่อ มากเท่าใดเพราะ อาคารมีลักษณะเป็น อาคารเปิดมีชายคาที่ ยื่นออกมา และอาคาร ห้องพักบังอยู่ หน้าต่าง สามารถปิด-เปิดได้ และมีม่านบังแสง	-ไม่ค่อยมีผลกระทบต่อ มากเท่าใดเพราะ อาคารมีลักษณะเป็น อาคารเปิดมีชายคาที่ ยื่นออกมา และ อาคารห้องพักบังอยู่

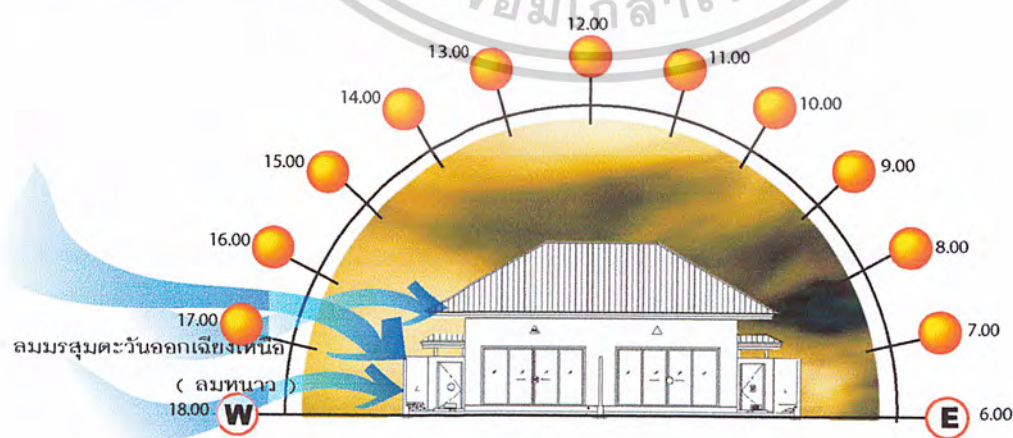
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคารบ้านพักวิลล่า



ภาพที่ 4.22 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคารบ้านพักวิลล่า

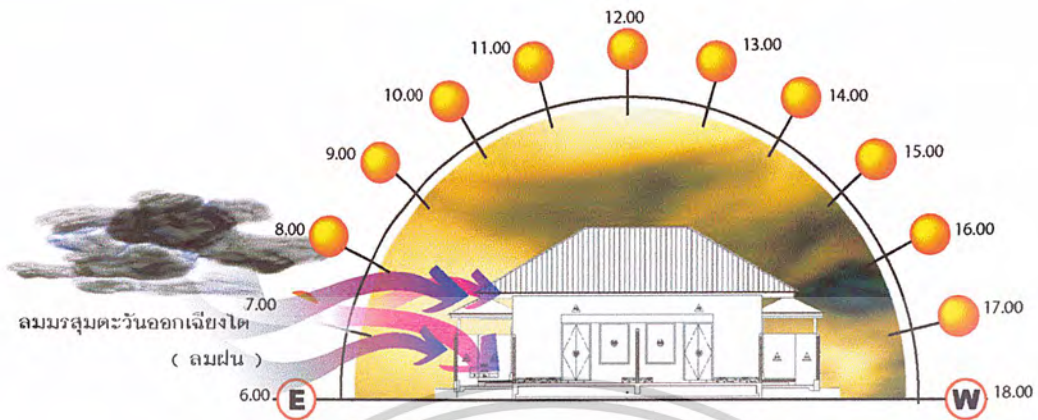
อาคารบ้านพักวิลล่า



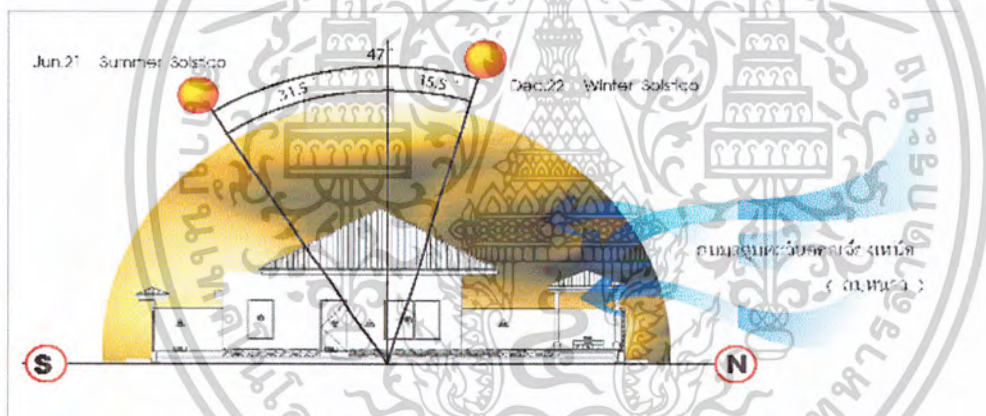
ภาพที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารบ้านพักวิลล่า

ล่า ทางด้าน ทิศเหนือ

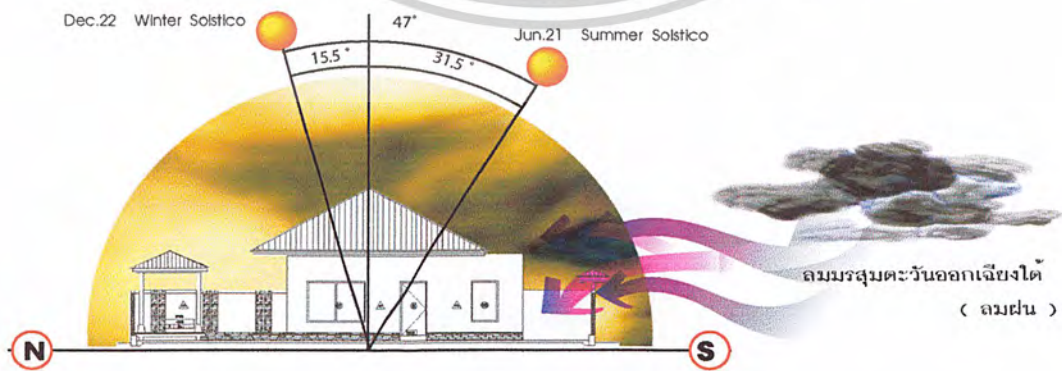
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารบ้านพักวิลล่า ทางด้าน ทิศใต้



ภาพที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารบ้านพักวิลล่า ทางด้าน ทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารบ้านพักวิลล่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานที่อาคารซึ่งมีอยู่ ณ เวลานั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ทางด้าน ทิศตะวันตก
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารบ้านพักวิลล่า

อาคารบ้านพักวิลล่า			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	-แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกมีผลกระทบต่อบริเวณลานหน้าห้องพัก ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารเปิดมีชายคาที่ยื่นออกมา	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ลมฤดูหนาว ไม่มีผลกระทบมากต่อห้องพักเพราะลักษณะเป็นอาคารมีการปิด เปิดได้	-ไม่มีผลกระทบมากต่อส่วนห้องพักเพราะอาคารมีลักษณะปิดมีชายคายื่นออกมา ป้องกันฝนสาด มีม่านบังแสง
ด้านทิศใต้	-แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนของบริเวณ อ่าง JACUZZI และส่วนอาบน้ำกลางแจ้ง ทำให้แสงส่องเข้ามายัง เพราะอาคารช่องแสงทำให้แสงส่องเข้ามาภายในตัวอาคาร ช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน) และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูฝน) ไม่มีผลกระทบมากนักเพราะส่วนห้องพักลักษณะเป็นอาคารมีการทำรั้วปิดทึบ	- มีผลกระทบต่อส่วนอาบน้ำกลางแจ้ง เพราะอาคารมีลักษณะเปิดโล่งแต่มีชายคายื่นออกมา ป้องกันฝนสาดในส่วนบ้านพัก

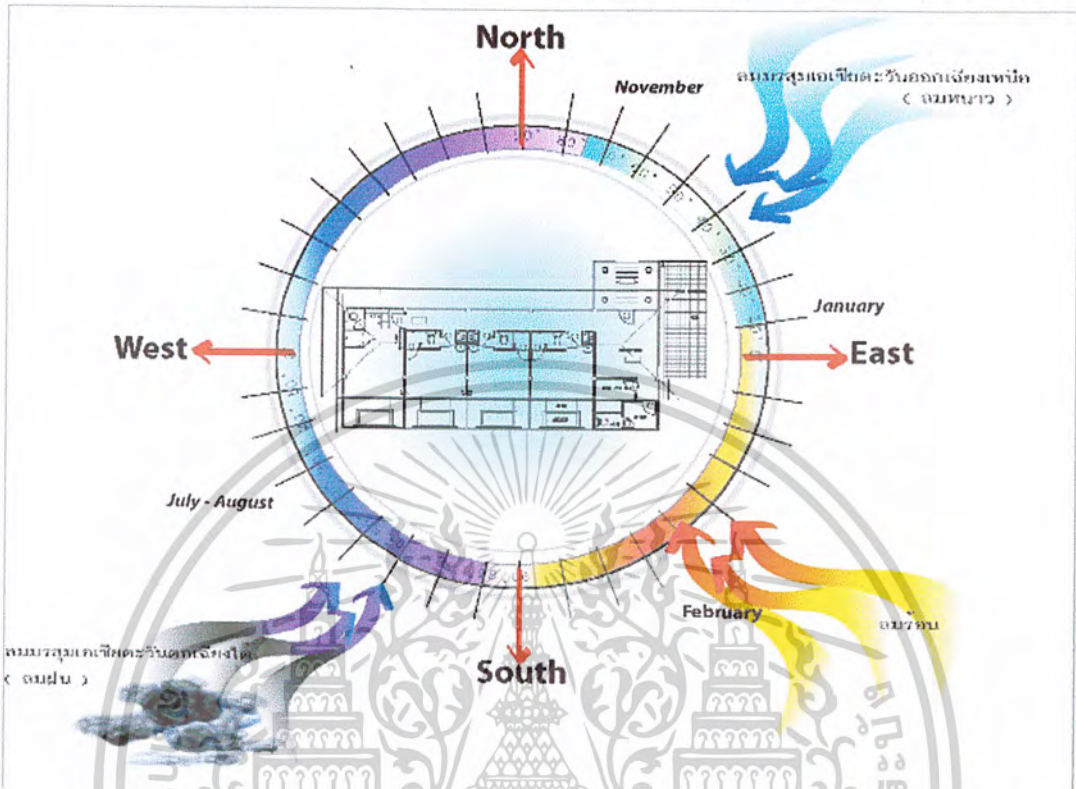
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารบ้านพักวิลล่า

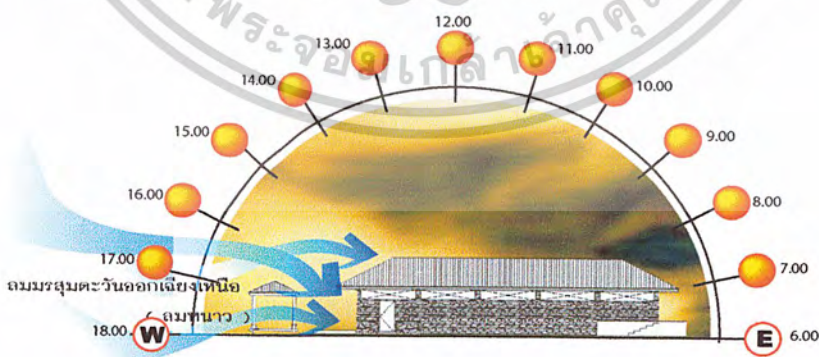
อาคารบ้านพักวิลล่า			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	-แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะ อ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะมี ผลกระทบในส่วนของบริเวณ ห้องพักและ ห้องน้ำ ทำให้แสง ส่องเข้าได้แต่ไม่มากนักเนื่องจาก มีชายคาที่คลุมอาคาร	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเพราะอาคารมี ลักษณะเป็นอาคาร เปิดมีชายคาที่ยื่น ออกมา และอาคาร ห้องพักบังอยู่ ประตู สามารถปิด-เปิดได้	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเพราะอาคารมี ลักษณะเป็นอาคาร เปิดมีชายคาที่ยื่น ออกมา และอาคาร ห้องพัก บังอยู่
ด้านทิศ ตะวันตก	-แสงแดด จะเฉียงไปทางทิศใต้มี ผลกระทบเล็กน้อย เนื่องจาก อาคารมีลักษณะชายคาที่ยื่น ออกมา และมีม่านบังแสง	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเท่าใดเพราะ อาคารมีลักษณะเป็น อาคารเปิดมีชายคาที่ ยื่นออกมา หน้าต่าง สามารถปิด-เปิดได้ และมีม่านบังแสง	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเท่าใดเพราะ อาคารมีลักษณะเป็น อาคารเปิดมีชายคาที่ ยื่นออกมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคารเพื่อสุขภาพ สป่า

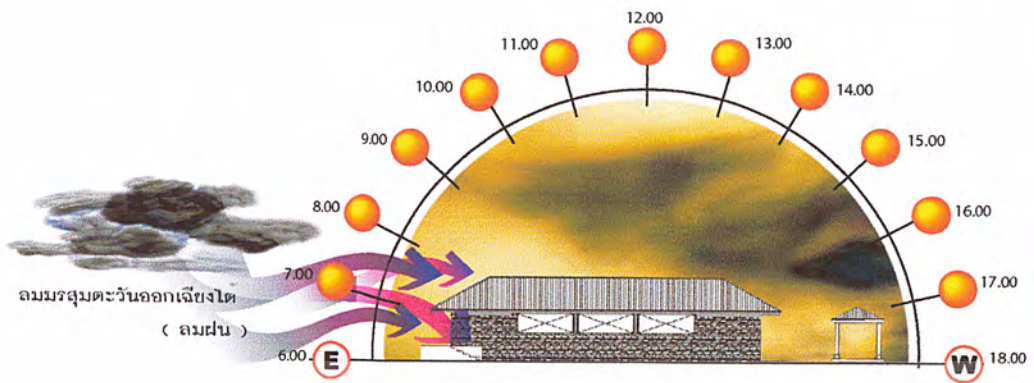


ภาพที่ 4.27 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่ม อาคารเพื่อสุขภาพ สป่า
อาคารเพื่อสุขภาพ สป่า

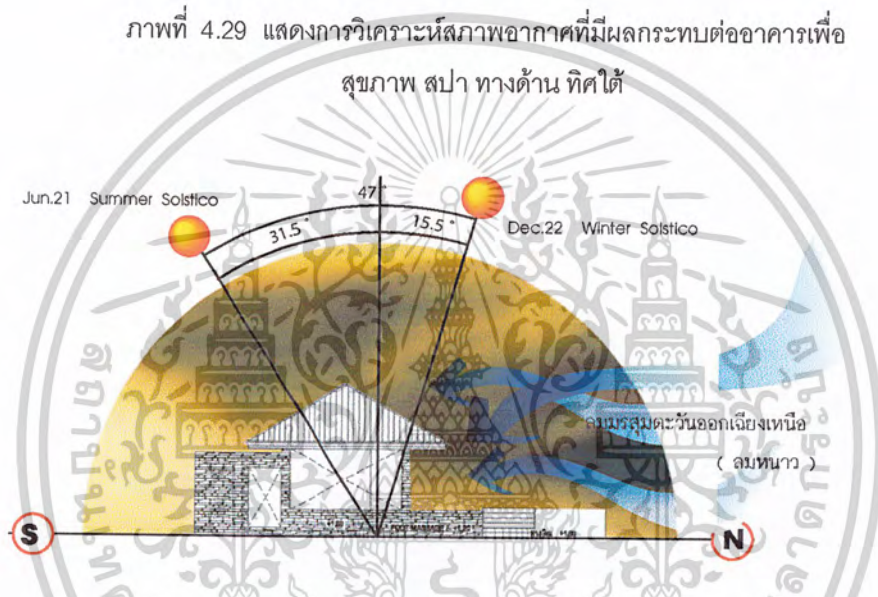


ภาพที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารเพื่อ
สุขภาพ สป่า ทางด้าน ทิศเหนือ

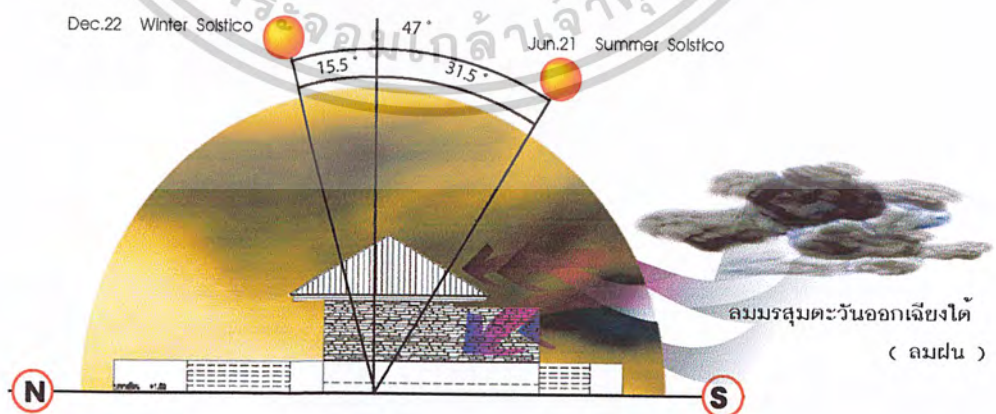
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารเพื่อ
สุขภาพ สป่า ทางด้าน ทิศใต้



ภาพที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารเพื่อ
สุขภาพ สป่า ทางด้าน ทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารเพื่อ
สุขภาพ สป่า ทางด้าน ทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อดัวอาคารเพื่อสุขภาพ สป่า

อาคารเพื่อสุขภาพ สป่า			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	-แสงแดดในช่วงเช้าด้าน ทิศตะวันออกไม่มี ผลกระทบเนื่องจากเป็น อาคารมีชายคาคลุมอาคาร อยู่	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลม มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ลมฤดูหนาว ไม่มีผลกระทบ มากนักเพราะอาคารมี ลักษณะมีชายคาที่ยื่น ออกมากลุม เป็นอาคารมี การปิด เปิดได้	-ไม่มีผลกระทบมาก นักเพราะอาคารมี ลักษณะมีชายคาที่ยื่น ออกมาป้องกันฝนสาด
ด้านทิศใต้	-แสงแดดในช่วงบ่ายด้าน ทิศตะวันตกจะมีผลกระทบ ในส่วนของบริเวณ อ่าง JACUZZI ทำให้แสงส่อง เข้ามายัง เพราะอาคารช่อง แสงทำให้แสงส่องเข้า มายังภายในตัวอาคาร	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลม มรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน)และลมมรสุม ตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูฝน)ไม่มีผลกระทบ มากนักเพราะ เพราะอาคาร มีลักษณะมีชายคาที่ยื่น ออกมากลุม	- มีผลกระทบต่อส่วน อ่างJACUZZI เพราะ อาคารมีลักษณะเปิด หลังคาโล่งแต่มีชายคา ที่ยื่นออกมาป้องกันฝน สาดในส่วนอาคาร และมีม่านบังแสง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

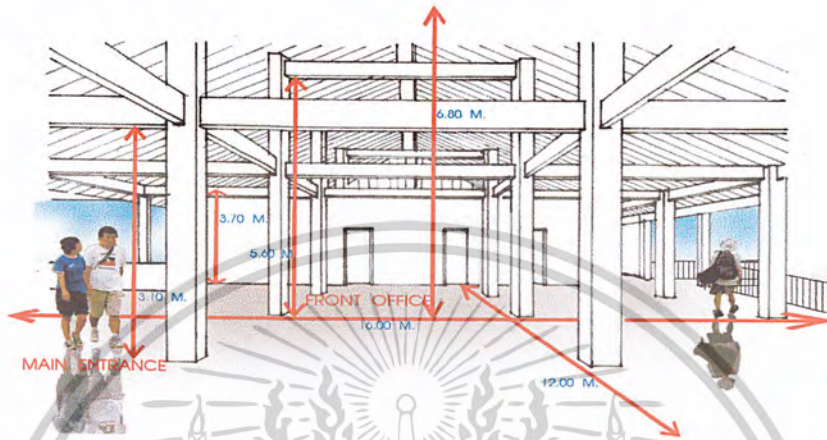
ตารางที่ 4.5 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อดัวอาคารเพื่อสุขภาพ สป่า

อาคารเพื่อสุขภาพ สป่า			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	-แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคมจะ อ้อมไปทางทิศใต้เล็กน้อย แต่ จะมีผลกระทบกับตัวอาคาร เนื่องจากมีลักษณะปิดทึบ	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเพราะอาคารมี ลักษณะเป็นอาคารทึบ	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเพราะอาคารมี ลักษณะเป็นอาคาร เปิดมีชายคาที่ยื่น ออกมา
ด้านทิศ ตะวันตก	-แสงแดดในช่วงฤดูร้อน (มีนาคม - พฤษภาคม) จะเฉียงไปทางทิศ เหนือเล็กน้อยทำให้ความร้อนที่ เกิดจากการสะท้อนของแสงใน ส่วนห้องพักและห้องน้ำ	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเท่าใดเพราะ อาคารมีลักษณะเป็น อาคารเปิดมีชายคาที่ ยื่นออกมา	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเท่าใดเพราะ อาคารมีลักษณะเป็น อาคารเปิดมีชายคาที่ ยื่นออกมา

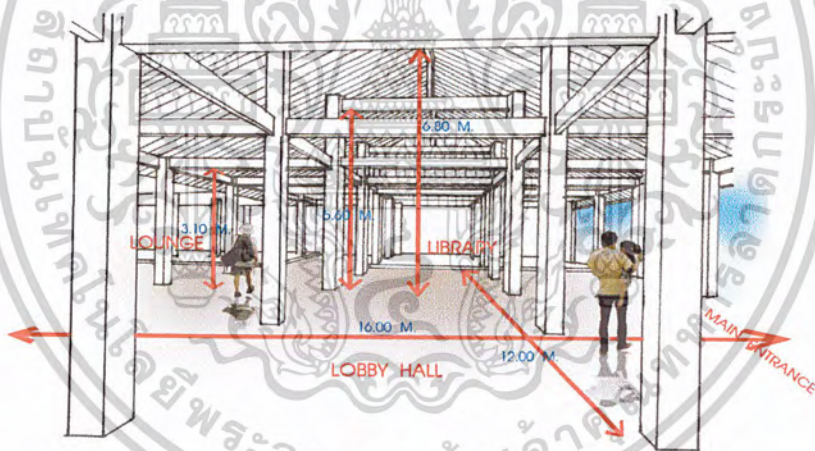
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.2 วิเคราะห์พื้นที่ภายในอาคาร (SPACE) ส่วนที่ออกแบบ

1. อาคารโถงต้อนรับ LOBBY HALL



ภาพที่ 4.32 แสดงพื้นที่ภายในอาคารโถงต้อนรับ LOBBY HALL ส่วน FRONT DESK

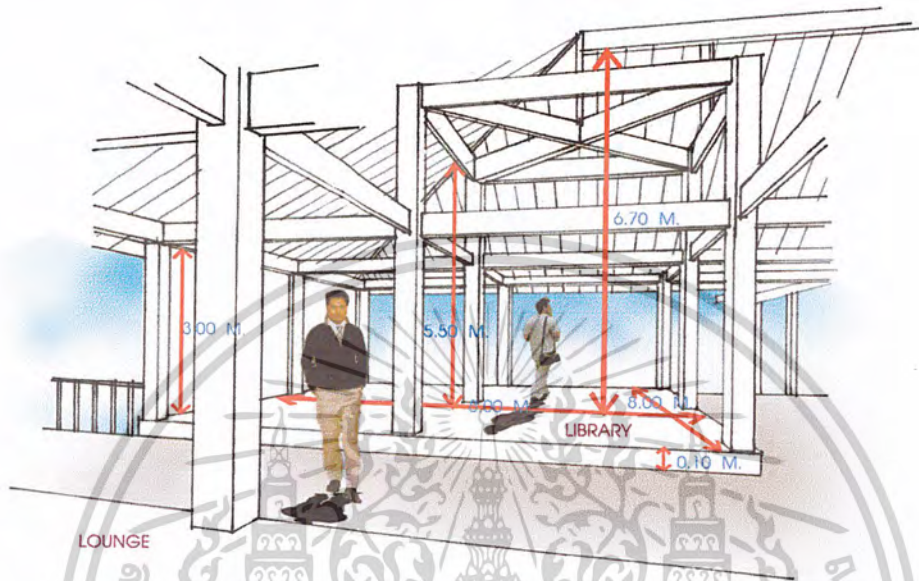


ภาพที่ 4.33 แสดงพื้นที่ภายในอาคารโถงต้อนรับ LOBBY HALL ส่วนพักคอยและห้องสมุด

ลักษณะพื้นที่ที่วางภายในส่วนอาคารโถงต้อนรับ เป็นอาคารที่มีการใช้โครงสร้างหลังคา เป็นอาคารที่มีลักษณะแบบ OPEN-AIR มีเสาระหว่างกลางทำให้การจัดวางเฟอร์นิเจอร์มีความจำกัดของการจัดวางและยากต่อการจัดแปลนในส่วนของพื้นที่ช่วงเสา ด้านข้างโดยรอบเป็นระเบียงก็จะช่วยทำให้เกิดความรู้สึกโล่งสบาย สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในโถง แต่ในขณะที่เดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนระเบียงเข้ามาภายใน การแก้ปัญหา โดยการปลูกต้นไม้โดยรอบหรือม่านบังแสงที่จะเข้ามาภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วน LIBRARY



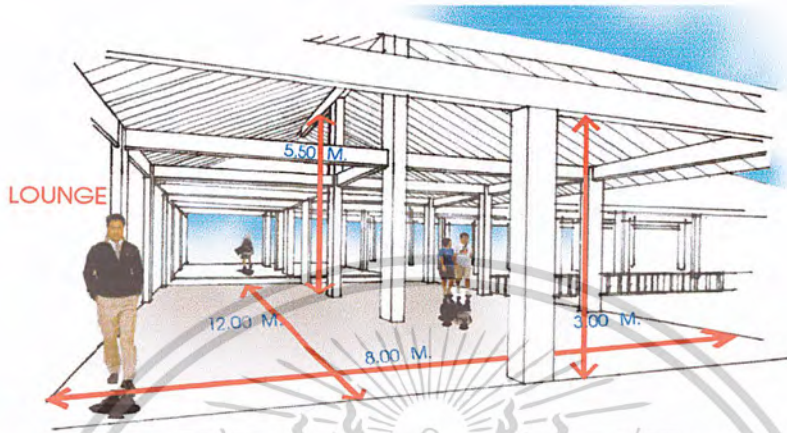
ภาพที่ 4.34 แสดงพื้นที่ภายในส่วน LIBRARY

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนห้องสมุด เป็นอาคารเดียวกันกับโถงต้อนรับลักษณะจะเป็นอาคารที่มีการไขว้โครงหลังคา เป็นส่วนที่ต่อเนื่องกับโถงต้อนรับโดยมีการแบ่งพื้นที่โดยการยกระดับพื้นที่ในส่วนนี้ ในส่วนนี้จะมีเสาระหว่างกลางทำให้การจัดวางเฟอร์นิเจอร์มีความจำกัด ด้านข้างโดยรอบโค้งก็จะช่วยให้เกิดความรู้สึกโล่งสบาย สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในบริเวณ แต่ในขณะที่เดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนเข้ามาภายในได้ ยกเว้นด้านหลังที่จะเป็นส่วนทางเดินไปยังอาคารห้องพักมีลักษณะเป็นผนังทึบ

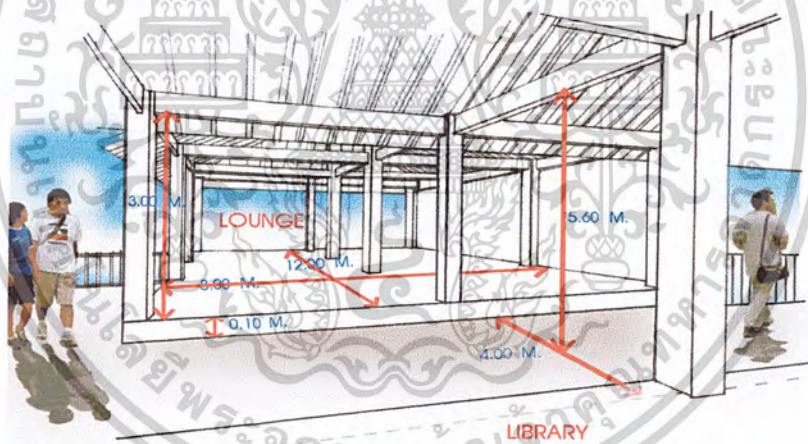
การแก้ปัญหา การจัดวางมีการจัดแบบหลายแบบทั้งแบบ 2 ที่นั่งหรือ 4 ที่นั่ง สภาพแวดล้อมต้องมีม่านบังแสง ต้นไม้ในการตกแต่งและช่วยให้ลดผลกระทบจากภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่วน LOUNGE



ภาพที่ 4.35 แสดงพื้นที่ภายในส่วน LOUNGE.



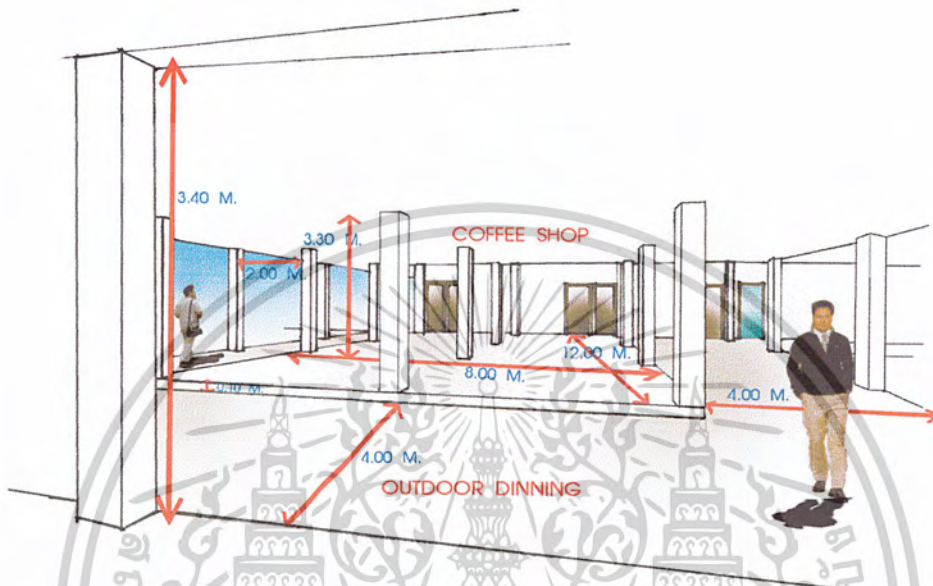
ภาพที่ 4.36 แสดงพื้นที่ส่วน LOUNGE. ที่มีการยกระดับพื้น

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนส่วน LOUNGE อาคารที่มีการไขว้โครงสร้างหลังคาเช่นเดียวกับโถงต้อนรับ เป็นส่วนที่ยื่นออกมาจากอาคารมีเสาระหว่างกลางทำให้การจัดวางเฟอร์นิเจอร์มีความจำกัดของการจัดวาง ด้านข้างโดยรอบโค้งก็จะช่วยให้เกิดความรู้สึกโล่งสบาย สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง และมีการแบ่งพื้นที่ระหว่างส่วนทางเดินและห้องสมุดโดยการยกระดับพื้น

การแก้ปัญหา ผลกระทบภาพแวดล้อมภายนอกต้องมีม่านบังแสง ต้นไม้ในการตกแต่งและช่วยให้ลดผลกระทบจากภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ส่วน COFFEE SHOP



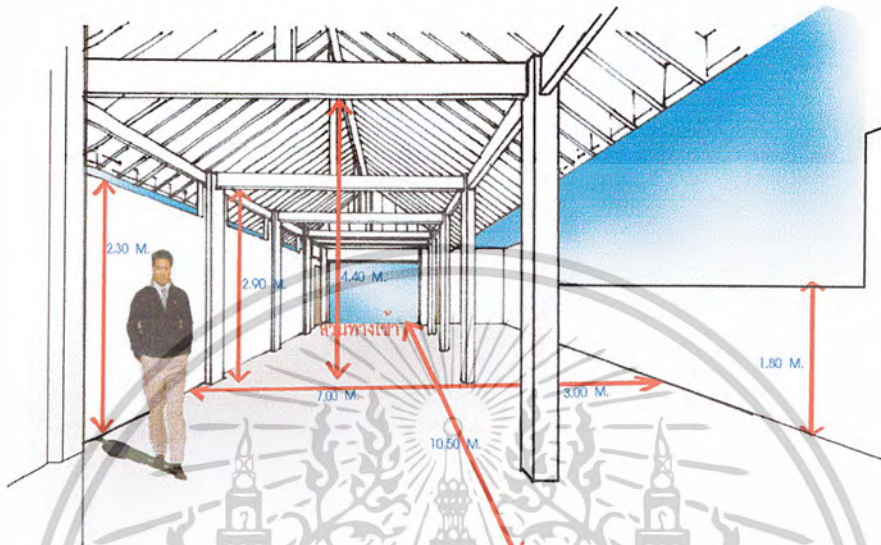
ภาพที่ 4.37 แสดงพื้นที่ภายในส่วน COFFEE SHOP.

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนส่วน COFFEE SHOP เป็นส่วนที่อยู่ด้านล่างของส่วน LOUNGE ภายในมีเสาโครงสร้างทำให้การจัดวางเฟอร์นิเจอร์มีความจำกัดของการจัดวาง มีการยกระดับพื้นเพื่อแบ่งพื้นที่ระหว่าง ส่วน COFFEE SHOP และส่วน OUTDOOR DINNING ผนังด้านข้างโดยรอบเป็นเปิดโล่ง ลักษณะแบบ OPEN-AIR สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกและเพื่อเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง มีความโล่งโปร่งมาก

การแก้ปัญหา การจัดวางต้องคำนึงถึงการใช้งานและ ช่องแสงต้องมีม่านบังแสงช่วยลดแสงที่จะเข้ามาภายในอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ส่วนอาคารเพื่อสุขภาพ SPA



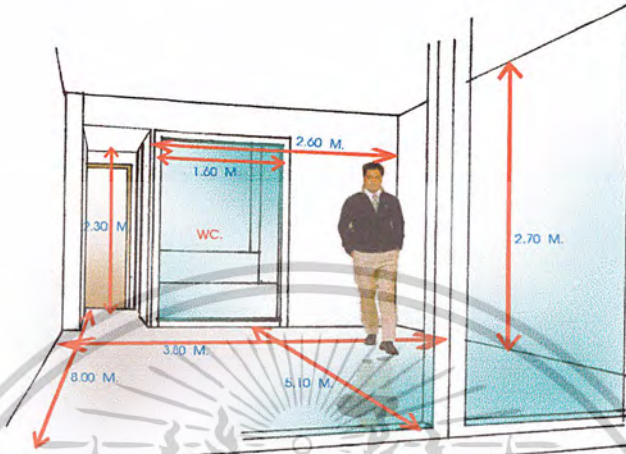
ภาพที่ 4.38 แสดงพื้นที่ภายในส่วนอาคารเพื่อสุขภาพ SPA

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารเพื่อสุขภาพ จะเป็นอาคารที่มีการใช้โครงสร้าง มีเสาระหว่างกลางทำให้การจัดวางเฟอร์นิเจอร์มีความจำกัดของการจัดวาง ด้านข้างเป็นผนังปูน ทึบแต่มีการเจาะช่องแสงด้านบนของผนังด้านข้าง และมีช่องแสงกระจกใสในส่วนของผนังทางเข้า สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง แต่ในขณะเดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนเข้ามาภายในได้

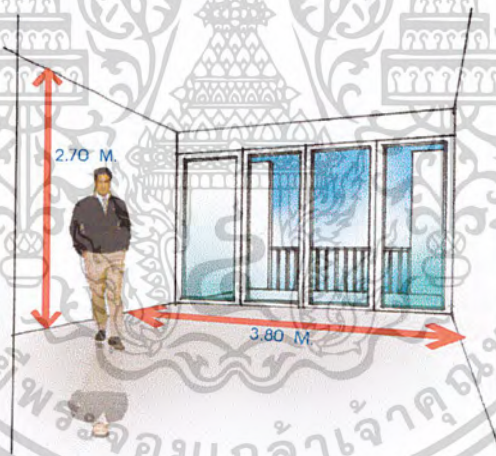
การแก้ปัญหา สภาพแวดล้อมต้องมีม่านบังแสงจากภายนอก ดันไม่ในการตกแต่งและช่วยให้ลดผลกระทบจากภายนอก กระจกที่ช่วยสะท้อนแสงลดความร้อนจากภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ส่วนอาคารห้องพัก A-B



ภาพที่ 4.39 แสดงพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพัก A-B



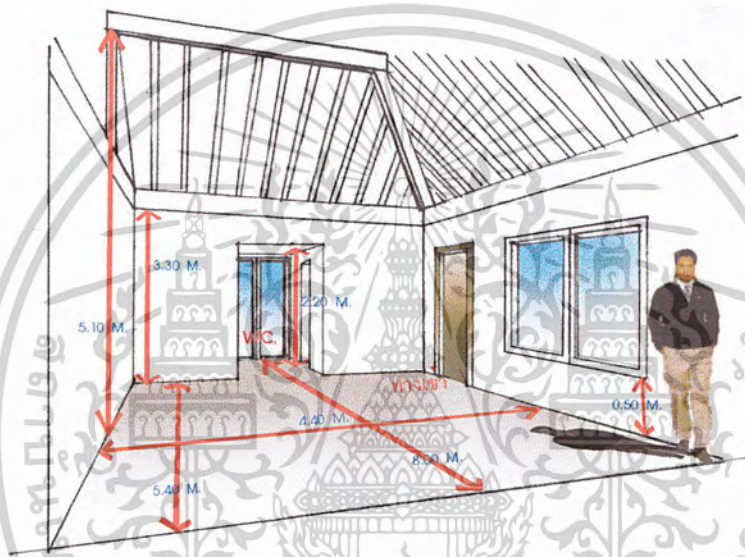
ภาพที่ 4.40 แสดงพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพัก A-B

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพักแยก ซึ่งจะมีประตูทางเข้าติดกับส่วนห้องน้ำ และมีการลดระดับฝ้าเพดานจากประตู - ห้องน้ำเพื่อติดตั้งระบบปรับอากาศ ส่วนห้องน้ำกับส่วนพักผ่อนสามารถมองเห็นกันได้โดยผ่านหน้าต่างบานเลื่อน เพื่อความต่อเนื่องและความโปร่ง และมีระเบียงยื่นออกไปด้านนอกซึ่งมีการแบ่งพื้นที่ส่วนพักผ่อนและส่วนระเบียงส่วนตัว ด้วยประตูกระจกเลื่อนสามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง แต่ในขณะที่เดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนเข้ามาภายในได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแก้ปัญหา สภาพแวดล้อมต้องมีม่านบังแสงและฝนจากภายนอก และลดความร้อนจากภายนอก สร้างระเบียบเพื่อสร้างความเป็นส่วนตัว

7. ส่วนบ้านพัก VILLA SUITE



ภาพที่ 4.41 แสดงพื้นที่ภายในบ้านพักแบบ VILLA SUITE

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารบ้านพัก อาคารที่มีการโชว์โครงสร้างเพดาน อาคารมีการแบ่งพื้นที่ภายในส่วนพักผ่อนและห้องน้ำซึ่งมีส่วนอาบน้ำกลางแจ้งในบริเวณด้านหลัง อาคารมีช่องแสงโดยรอบทำให้โล่งก็จะช่วยให้เกิดความรู้สึกโล่งสบาย สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง แต่ในขณะที่เดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนเข้ามาภายในได้ แสงที่ร้อนในช่วงเช้า 9.00น.ที่เข้ามามาก ด้านตะวันออก

การแก้ปัญหา สภาพแวดล้อมต้องมีม่านบังแสงจากภายนอก ต้นไม้ในการตกแต่งและช่วยให้ลดผลกระทบจากภายนอก กระจกที่ช่วยสะท้อนแสงลดความร้อนจากภายนอก การใช้เฟอร์นิเจอร์ที่ควรมีความทนต่อสภาพอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมและผู้ใช้บริการ

พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการโรงแรม SMALL LUXURY RESORT HOTEL KHAO LAK แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่คือ

1. ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงานอำนวยความสะดวกต่างๆภายในอาคารโรงแรม
2. ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในอาคารโรงแรม เพื่อเข้ามาใช้บริการทั้งในด้านการพักอาศัยหรือ มาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ หรือมาธุรกิจติดต่อธุรกิจ รับประทานอาหารภายในโรงแรม

1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง คือ ระดับมัธยสมของโรงแรม เช่น ผู้จัดการ , หัวหน้าฝ่าย , ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ

1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำโรงแรม เช่น พนักงานลงทะเบียน พนักงานบัญชี เป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้ทำงานอยู่ใน FRONT OF THE HOUSE ซึ่งต้องพบปะติดต่อกับแขกอยู่เสมอ

1.3 ลูกทัวๆ ไป คือ เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานครัว พนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น พนักงานส่วนนี้อยู่ในส่วน BACK OF THE HOUSE

2. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้มาพักโรงแรม
2. ผู้มาใช้บริการร่วม

1. ผู้มาพักโรงแรม หมายถึงผู้มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมอาจเป็นนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ หรือผู้มาพักผ่อนเป็นครอบครัว โดยทั่วไปแบ่งแยกต่างประเทศออกเป็น

1.1 F.I.T. (Free Lance Individaul Traveller)

เดินทางมาเป็นส่วนตัวมีการจองห้องพักไว้ล่วงหน้า Reservation หรือมาพักโดยเลือกโรงแรมเอง เพื่อท่องเที่ยวในสถานที่ต่างๆ ในจังหวัดหรืออาจเป็นกลุ่มทัวร์ Tour Agency

1.2 Group Tour

เป็นประเภทที่มากขึ้นเป็นกลุ่มประมาณ 15-30 คนโดยผ่าน Tour Agency

1.3 G.I.T. (Group Individaul Traveller)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นประเภทที่จัดกลุ่มเองประมาณ 7-15 โดยมากแล้วจะเป็นนักท่องเที่ยว

2. ผู้มาใช้บริการอื่นๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ซึ่งปัจจุบันนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร และสถานที่มากขึ้นเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรมได้ ดังนี้

- 2.1 ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม หรือผู้ที่ใช้สถานที่โรงแรมเป็นที่นัดพบติดต่อการงาน หรือมาพักผ่อนหย่อนใจ เช่นมานั่งฟังเพลง ซั๊อของ
- 2.2 บริการส่วนบริการเพื่อสุขภาพ
- 2.3 ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม

แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร



1. พฤติกรรมของผู้ใช้และผู้ให้บริการในส่วนโถงต้อนรับ

ผู้รับบริการ

แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ

- ถือกระเป๋าเข้ามาในส่วนต้อนรับ
- ติดต่อห้องพัก
- เลือกห้องพัก
- ลงทะเบียน
- แสดงหลักฐาน
- รับการ์ดกุญแจบ้านพัก
- ใช้บริการส่วนพักคอย ห้องน้ำ โทรศัพท์

แลกเปลี่ยนเงินตรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ให้บริการ

พนักงานส่วนหน้า (FRONT DESK)

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ

- ทามจุดประสงค์
- มอบบัตรลงทะเบียน
- ตรวจหลักฐาน
- มอบการรัดกุมแจและแจ้งหมายเลขบ้านพักห้อง
- กล่าวคำขอบคุณ

พนักงาน BELL BOY

- ขนกระเป๋าและสัมภาระ
- วางที่วางกระเป๋าหน้าเคาน์เตอร์
- รับส่งจากหัวหน้าพนักงาน
- ขนกระเป๋าไปบ้านพักแขก ส่งแขกโดยรถ

ผู้รับบริการ

- แขกที่มาพักเป็นกลุ่มทัวร์

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ

- ถือกระเป๋าเข้ามา
- วางกระเป๋าและสัมภาระ
- ใช้บริการส่วนพักคอย ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา ร้านค้า
- รับการรัดกุมแจบ้านพัก
- ไปบ้านพัก

- ไกด์นำเที่ยว

- ถือกระเป๋าเข้ามา
- วางกระเป๋าและสัมภาระ
- ติดต่อสอบถามของห้องพัก
- มอบรายชื่อและแสดงหลักฐาน
- รับการรัดกุมแจและหมายเลขบ้านแก่ลูกทัวร์
- ใช้บริการ ส่วนห้องพัก เข้าห้องน้ำ ติดต่อ
- ไปยังบ้านพัก

ผู้ให้บริการ

- พนักงาน FRONT DESK

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ

- ทามทัวร์ บริษัท ทามจำนวนคน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จัดหาห้องพัก
- ตรวจรายชื่อ และหลักฐาน
- มอบการ์ดกุญแจบ้านพักพักให้ไกด์
- กล่าวคำขอบคุณ
- พนักงาน BELL BOY
- ขนกระเป๋าและสัมภาระ

- วางที่วางกระเป๋าหน้าเคาน์เตอร์
- รับคำสั่งจากหัวหน้างาน
- ขนกระเป๋าไปห้องพักแขก

ผู้รับบริการ

- ผู้มาติดต่อ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ

- เข้ามาในส่วนโถงต้อนรับ
- ติดต่อสอบถามข้อมูล
- ไปยังส่วนที่ต้องการ

ผู้ให้บริการ

- พนักงาน (FRONT DESK)

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ถามความประสงค์ของแขก
- แนะนำไปส่วนนั้น ๆ

2. พฤติกรรมของผู้ให้บริการในส่วนสำนักงานส่วนหน้า

ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการบริการส่วนหน้า

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ทำหน้าที่ควบคุม และรับผิดชอบพนักงาน

ภายในส่วนสำนักงานส่วนหน้าทั้งหมด และ
ต้อนรับแขก

- ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า

ประสานงานกับส่วนต้อนรับ ทำหน้าที่ควบคุม
พนักงานจองห้องพัก และพนักงานรับ

โทรศัพท์ ทำหน้าที่ผู้ช่วย ผู้จัดการบริการ
ส่วนหน้าและปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ

- พนักงานรับโทรศัพท์

- รับโทรศัพท์ แล้วโอนในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมทั้งภายใน และภายนอกโรงแรม รวมทั้งพิมพ์เอกสารเอกสารต่าง ๆ และประสานงานกับ ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า

- พนักงานรับจองบ้านพัก

- รับจองบ้านพักหรือสำรองบ้านพักบริการ

สำหรับแขกที่จะมาพักทางโทรศัพท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประสานงานกับผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการ
ส่วนหน้า

3. พฤติกรรมผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วน COFFEE SHOP

ผู้รับบริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ
- แยก	<ul style="list-style-type: none"> - เดินเข้าภายในร้านอาหารและเครื่องดื่ม - บอกจำนวนที่นั่งที่ต้องการ - เลือกที่นั่ง - รับเมนูอาหารและเครื่องดื่ม - สั่งอาหารและเครื่องดื่ม - รออาหาร สนทนา ฟังเพลง - รับประทานอาหาร สั่งอาหารเพิ่มเติม - ใช้บริการห้องน้ำ - เรียกพนักงานเชคบิล - รับบิลและดูรายการ - จ่ายเงินหรือลงบัญชีเข้าห้องพัก - รับเงินทอน หรือรอเซ็นชื่อลงบัญชี - บ้านพักพร้อมหมายเลขห้อง - เดินออก
ผู้ให้บริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
- พนักงานต้อนรับ	<ul style="list-style-type: none"> - กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย - ถามความต้องการที่นั่ง - พาแขกไปนั่ง - กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกกลับ
- พนักงานเสิร์ฟ	<ul style="list-style-type: none"> - นำเมนูมาให้แขก - รับรายการเครื่องดื่มและอาหารว่าง - นำรายการให้แคชเชียร์ - นำรายการส่งส่วนเตรียมอาหาร - รับเครื่องดื่มอาหารว่างแล้วนำไปเสิร์ฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- คอยยื่นให้บริการ
 - บอกแคชเชียร์เช็คบิล
 - นำบิลไปให้แขก
 - รับเงินจากแขก หรือนำบัญชีห้องพักให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้อง แล้วนำไปให้แคชเชียร์
 - นำเงินทอนหรือบัญชีรายจ่าย ให้แขกแล้วกล่าวคำขอบคุณ
 - เก็บภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะ
 - รับรายการและทำบัญชี
 - คิดราคายอดรวมจากบิล
 - รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
 - ส่งบัญชีแขกไปส่วนแคชเชียร์ส่วนหน้า
 - จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด
 - ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ
- พนักงานแคชเชียร์
 - พนักงานทำความสะอาด

4 . พฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วน LOBBY LOUNGE

ผู้รับบริการ

- แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ

- เดินเข้าภายใน
- เลือกที่นั่ง
- รับเมนูอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- สั่งอาหารและเครื่องดื่ม
- รออาหาร สนทนา ฟังเพลง
- ดื่มเครื่องดื่ม สั่งเครื่องดื่มเพิ่มเติม
- ใช้บริการห้องน้ำ
- เรียกพนักงานเช็คบิล
- รับบิลและดูรายการ
- จ่ายเงินหรือลงบัญชีเข้าห้องพัก
- รับเงินทอน หรือรอเซ็นชื่อลงบัญชี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานเสิร์ฟ

บ้านพักพร้อมหมายเลขห้อง

- เดินออก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
- พาแขกไปนั่ง
- กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกกลับ
- นำเมนูมาให้แขก
- รับรายการเครื่องดื่มและอาหารว่าง
- นำรายการให้แคชเชียร์
- นำรายการส่งส่วนเตรียมอาหาร
- รับเครื่องดื่มอาหารว่างแล้วนำไปเสิร์ฟ
- คอยยืนให้บริการ
- บอกแคชเชียร์เช็คบิล
- นำบิลไปให้แขก
- รับเงินจากแขก หรือนำบัญชีห้องพักให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้อง แล้วนำไปให้แคชเชียร์
- นำเงินทอนหรือบัญชีรายจ่าย ให้แขกแล้วกล่าวคำขอบคุณ
- เก็บภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะ
- รับรายการและทำบัญชี
- คิดราคายอดรวมจากบิล
- รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
- ส่งบัญชีแขกไปส่วนแคชเชียร์ส่วนหน้า
- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด
- ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ

5. พฤติกรรมผู้ให้บริการและผู้ให้บริการในส่วนบ้านพัก**ผู้รับบริการ**

- แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมผู้ให้บริการ

- เข้าบ้านพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- วาง - เก็บสัมภาระ
 - จัดเสื้อผ้า เข้าตู้เสื้อผ้า
 - นั่งพักผ่อน
 - ดูรายการทีวีต่าง ๆ ฟังเพลง
 - เข้าห้องน้ำ อาบน้ำ
 - แต่งตัวหน้าโต๊ะแต่งตัว
 - โทรศัพท์สั่งอาหาร
 - รับประทานอาหาร
 - นอนหลับ
 - เดินออกจากห้อง
- ผู้ให้บริการ**
- พนักงานชนกระเป่า (BELL BOY)
 - พนักงานประจำอาคาร (FLOOR SUPERVISOR)
 - พนักงานให้บริการบ้านพักแขก (ROOM SERVICE)
- พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ**
- ชนกระเป่าและสัมภาระ
 - ออกไปปฏิบัติงานต่อ
 - คอยตรวจตราดูแล ความสะดวกสะอาดประจำ FLOOR และตามห้องต่าง ๆ
 - เช็คและจัดเตรียม MINIBAR ให้ครบถ้วน ทุกวัน
 - สั่งการให้แม่บ้านทำความสะอาดห้อง
 - คอยรับคำสั่งรายการอาหารทางโทรศัพท์
 - สั่งอาหารไปยังครัว
 - รับอาหารจากครัวไปส่งตามบ้านพักแขก พร้อมบิล
 - เช็คบิลแขก หรือให้แขกเซ็นชื่อลงบัญชีเข้าบ้านพักพร้อมหมายเลขบ้าน ส่งบิลไปให้ FRONT DESK
 - เมื่อถึงเวลา หรือคาดว่าแขกทานเสร็จแล้ว เข้าไปเก็บภาชนะต่าง ๆ

6 พฤติกรรมของผู้ให้บริการและผู้ให้บริการในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)
 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อขูญูาดเห็นาเปไซประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้รับบริการ

- แหก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- สัมครสมาชิก
- ลงทะเบียนแล้วเลือกกิจกรรมการบำบัด
- ไปยังส่วนบำบัด
- เปลี่ยนเสื้อผ้า อาบน้ำ
- รับบริการต่าง ๆ เช่นการอบชาวน้ำ นวด ต่างๆ อบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน
- เปลี่ยนเสื้อผ้า
- ชำระค่าบริการ หรือลงบัญชีบ้านพักไว้
- เห็นชื่อลงบัญชี
- เดินออก

ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
- เชิญแขกลงทะเบียนหรือสมัครสมาชิก
- แนะนำกิจกรรมต่าง ๆ ให้แขกเลือกใช้
- บริการ เช่น การอบชาวน้ำ นวด หรือ อบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน
- ช่วยดูแลความเรียบร้อยของส่วนต้อนรับ
- กล่าวคำขอบคุณ
- รับค่าชำระค่าบริการจากแขกและทำบัญชี
- คิดราคายอดรวมจากบิลการเลือกใช้บริการ จากแขก
- รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
- ส่งบัญชีแขกไปฝ่ายบัญชีการเงิน
- ให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น การนวด การ นำแขกไปอบชาวน้ำ หรือ อบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน
- ให้บริการเสริมเครื่องดื่มแก่แขก
- กล่าวคำขอบคุณ

- พนักงานแคชเชียร์

- พนักงานบริการ

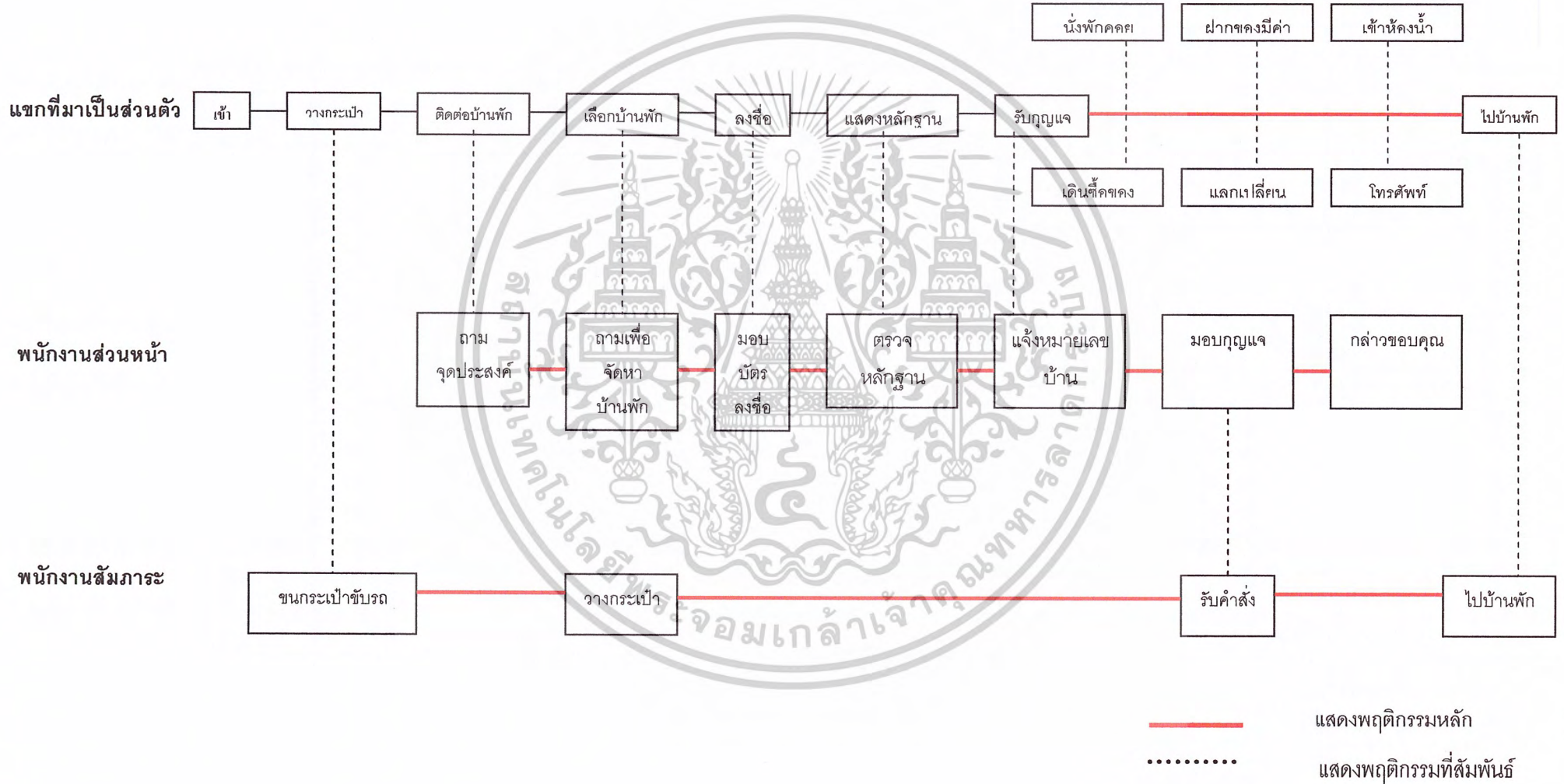
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

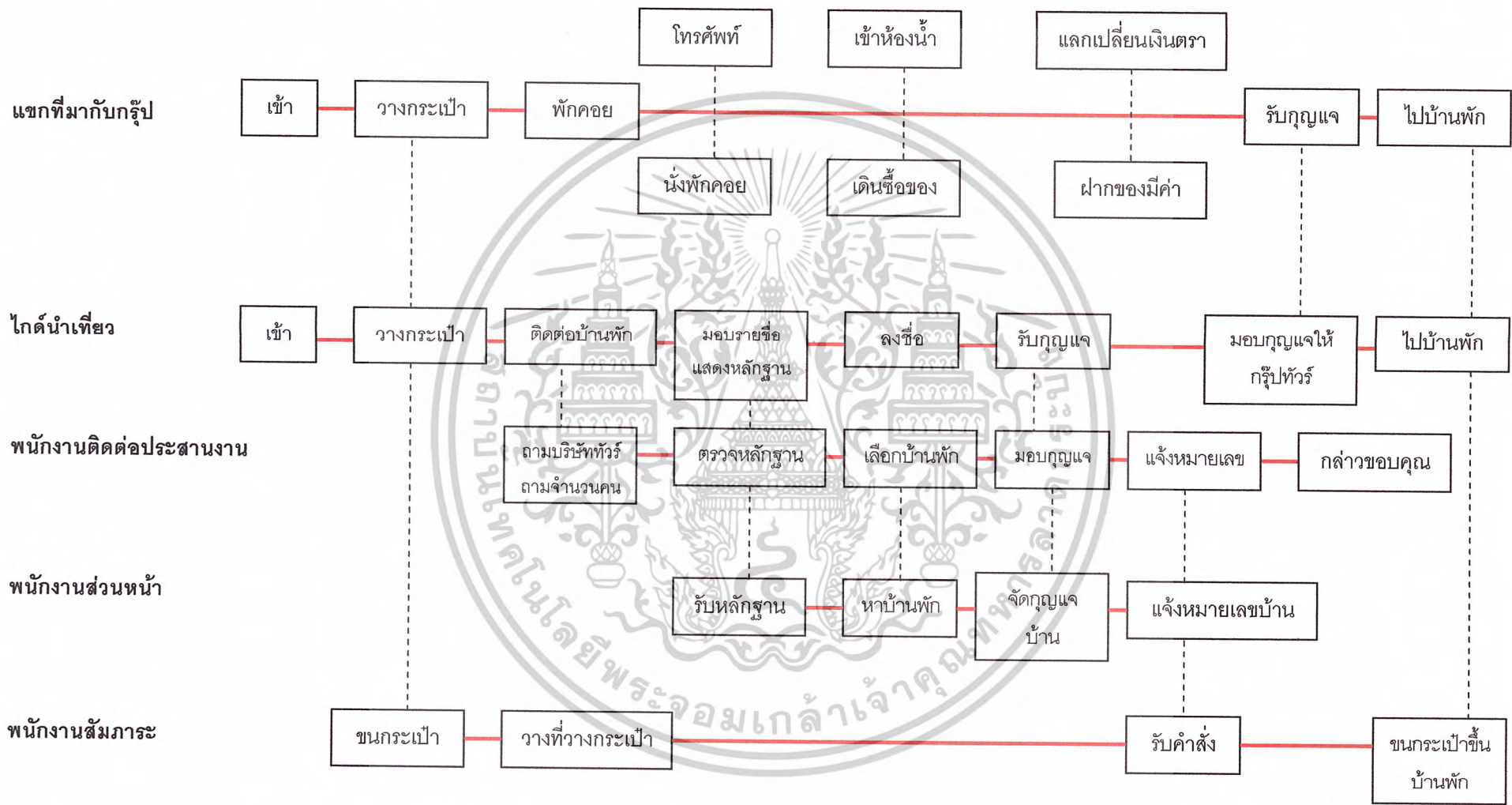
พฤติกรรมการใช้และการให้บริการในส่วนต่าง ๆ ทั้งหมดนี้ สามารถเขียนออกเป็นแผนภูมิ
ของพฤติกรรมการใช้และการให้บริการในส่วนนั้น ๆ ได้ทราบถึงการติดต่อกัน ความสัมพันธ์กัน
การใช้ประโยชน์ใช้สอยร่วมกัน สามารถเขียนตามแผนภูมิ ดังนี้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

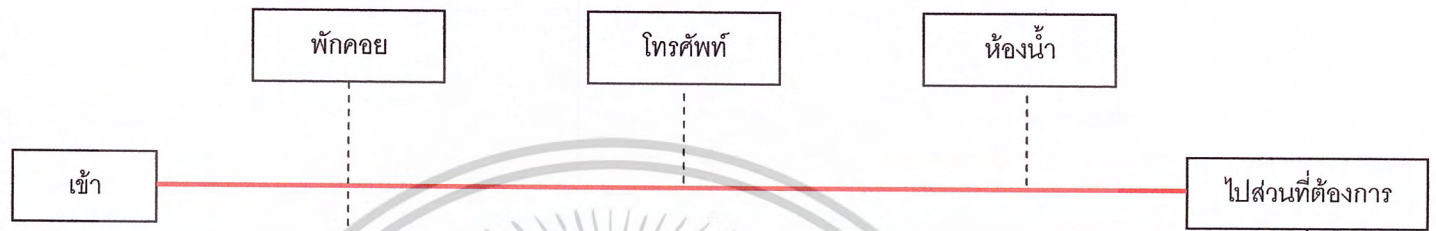
แผนภูมิที่ 4.2 แสดงพฤติกรรมส่วน LOBBY HALL





— แสดงพฤติกรรมหลัก
 แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

ผู้มาติดต่อ

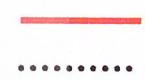
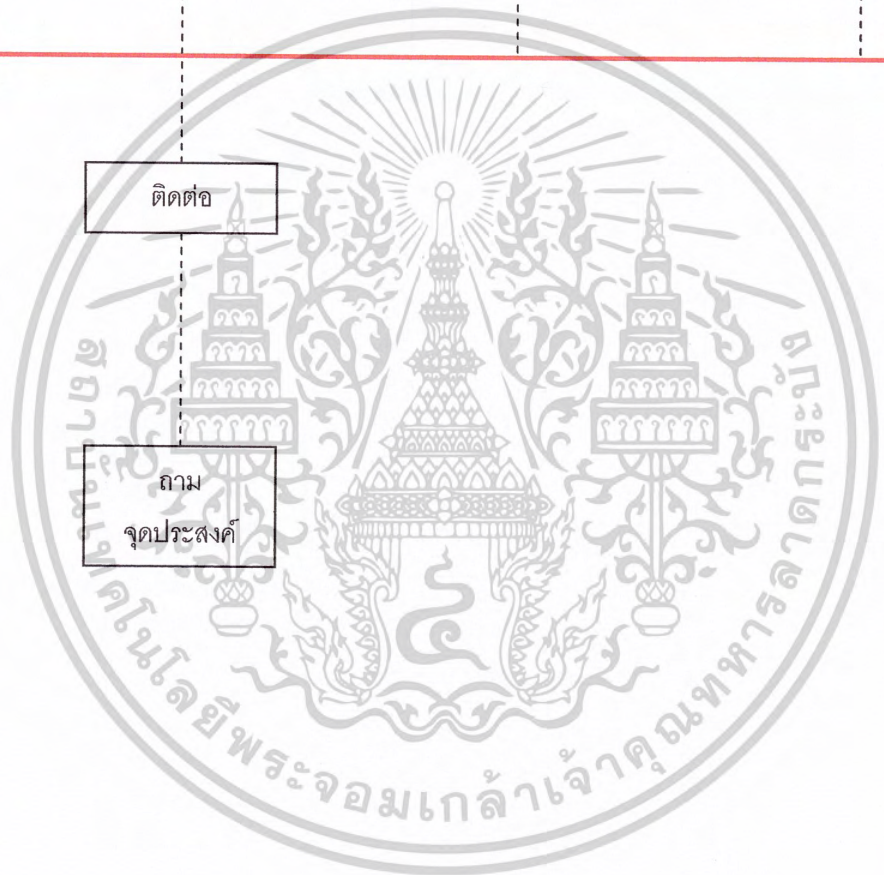


พนักงานส่วนหน้า

ติดต่อ

ถาม
จุดประสงค์

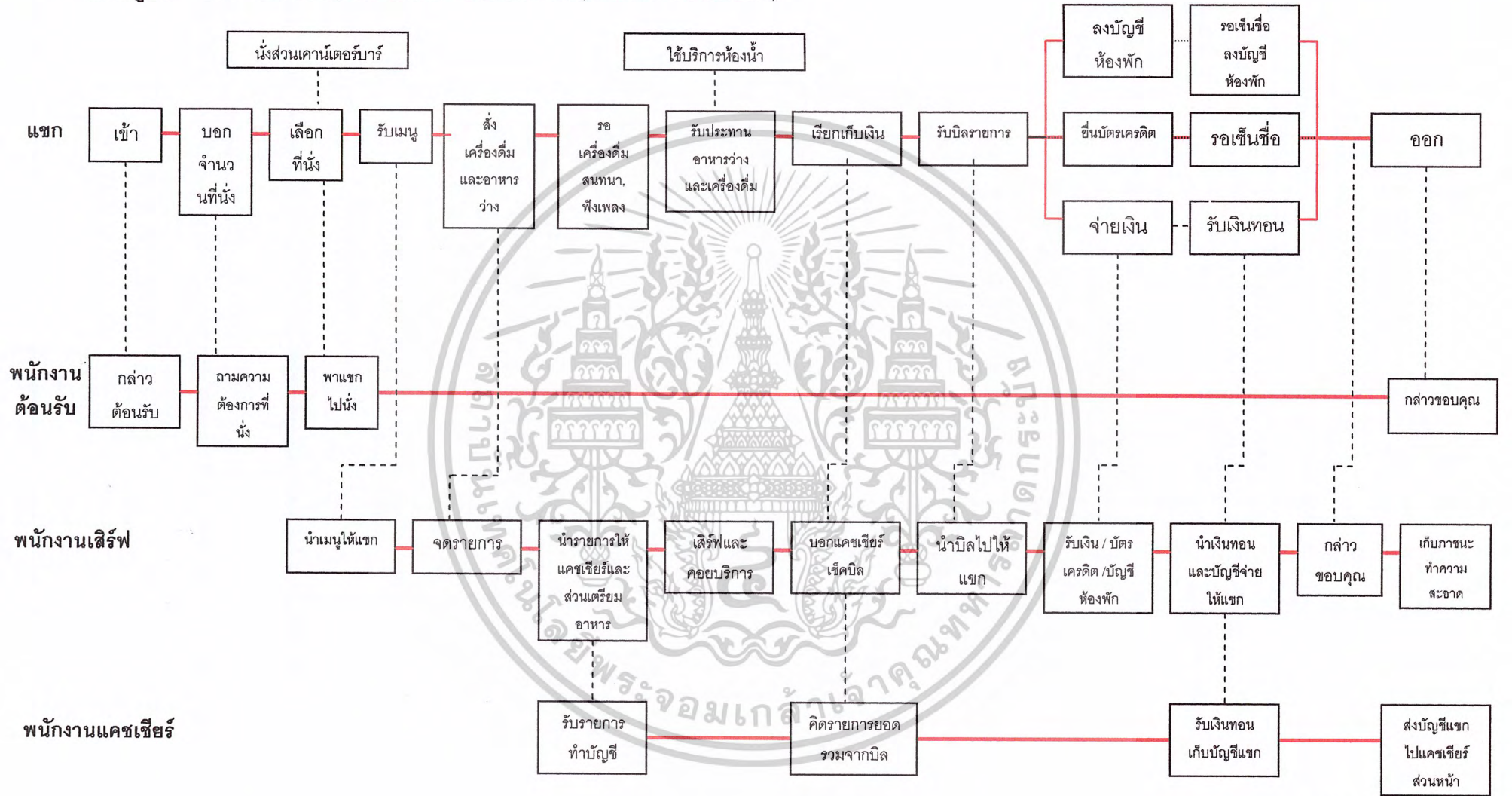
แนะนำไปส่วนที่
ต้องการ



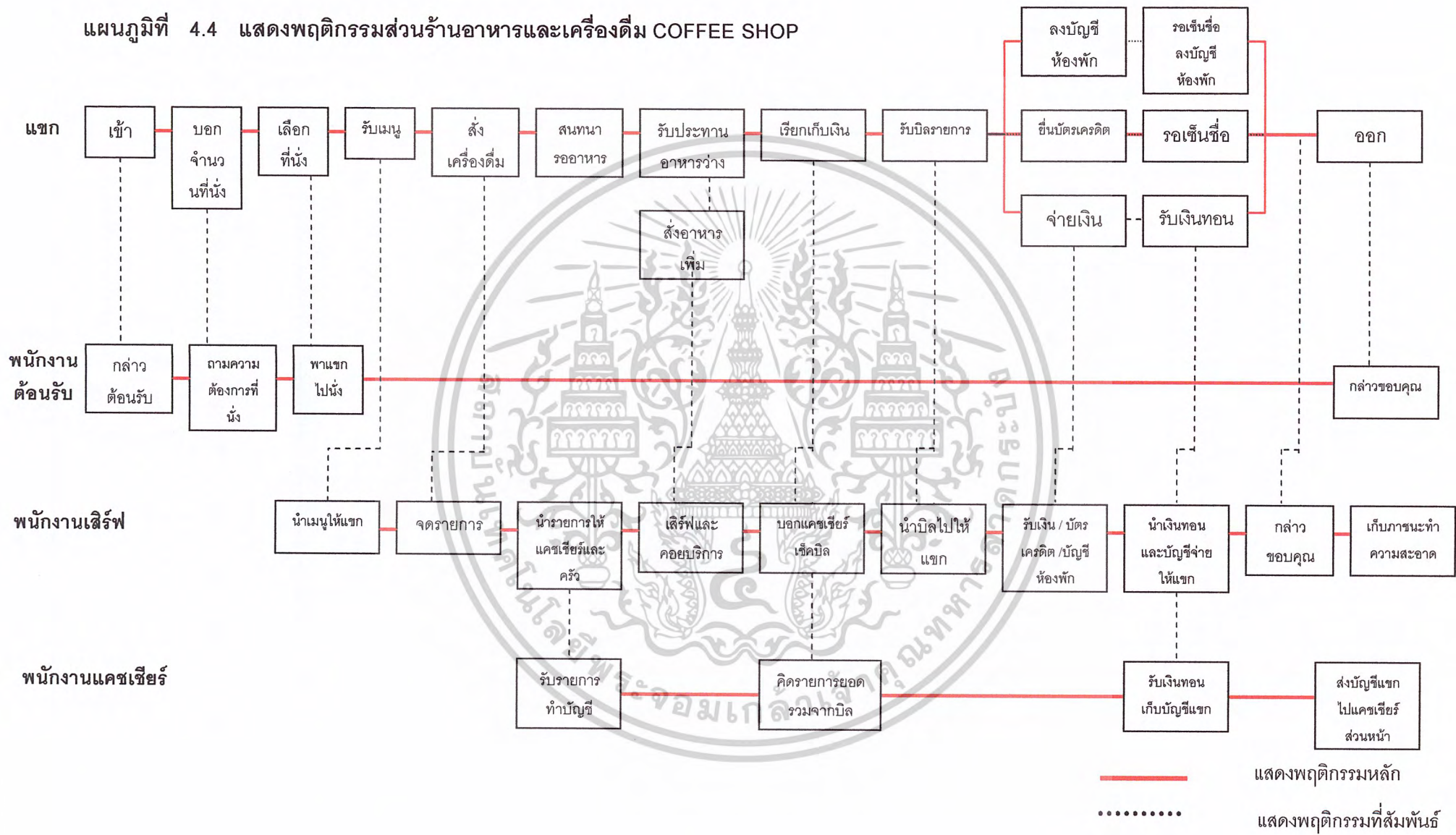
แสดงพฤติกรรมหลัก

แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

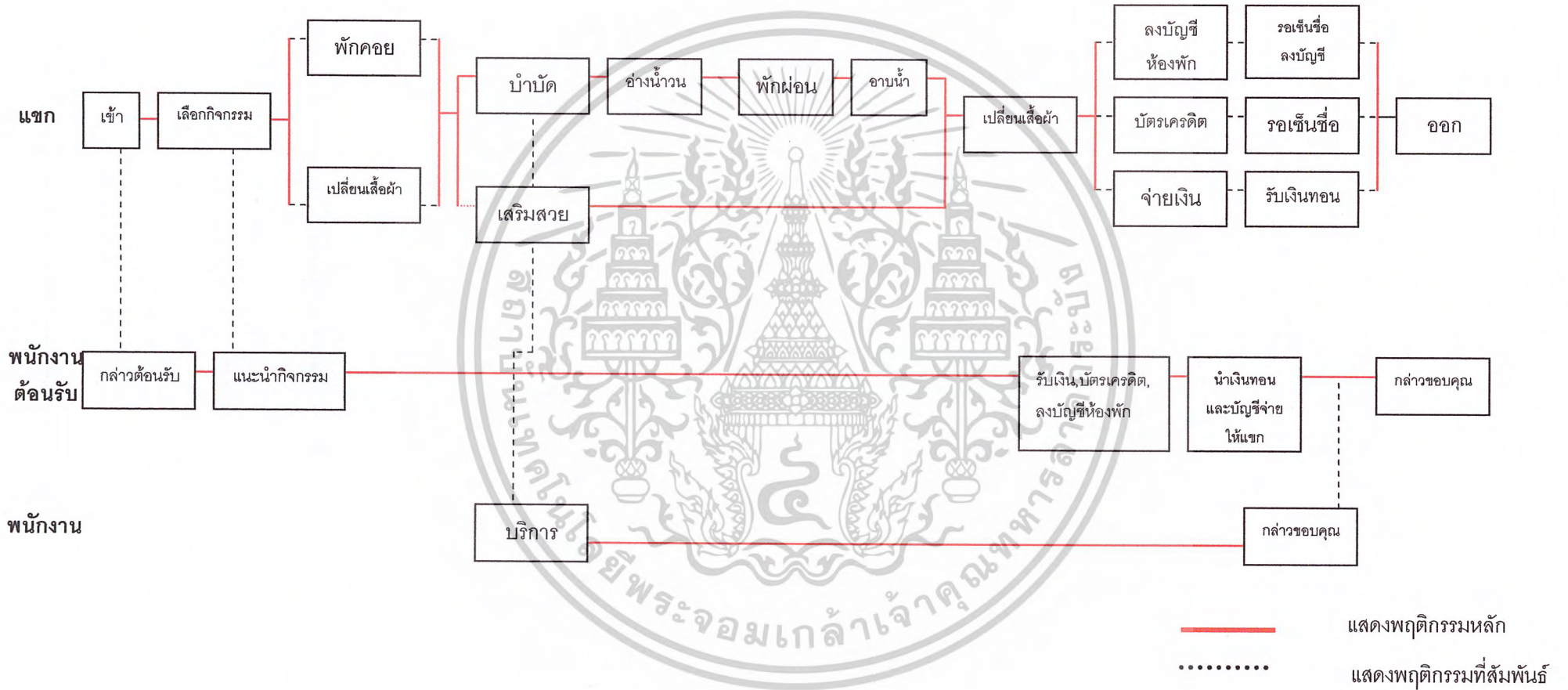
แผนภูมิที่ 4.3 แสดงพฤติกรรมส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)



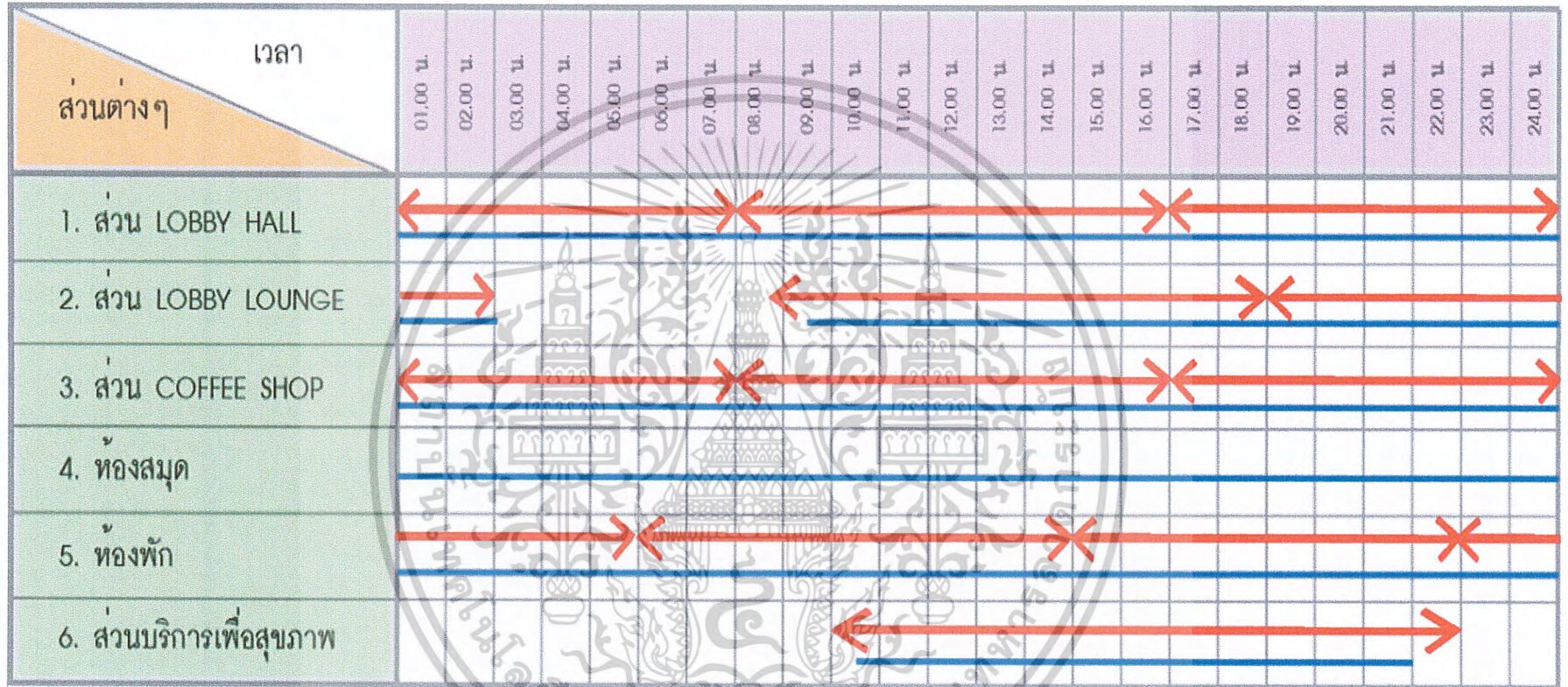
แผนภูมิที่ 4.4 แสดงพฤติกรรมส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม COFFEE SHOP





แผนภูมิที่ 4.6 แสดงพฤติกรรมส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สปา



ตารางที่ 4.6 แสดงพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ โรงแรม SMALL LUXURY RESORT HOTEL KHAO



 ผู้ให้บริการ
 ผู้รับบริการ

4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

หลักในการหาค่าความสัมพันธ์มีหลายวิธี ซึ่งจะแตกต่างกันไปตามความเหมาะสมขององค์ประกอบต่างๆ ข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

1. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ
2. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาในการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ
3. ระดับระหว่างกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่างๆ
4. ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตาม ต้องอาศัยองค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้น

การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บข้อมูล ซึ่งอาจได้รับการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่นๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่มีความซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน

สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

1. การจัดทำค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ
2. การจัดทำค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำงานได้ดังนี้
 1. การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ
(RELATIONSHIP MATRIX)
 2. การหาโครงข่ายความสัมพันธ์

(INTERACTION NET DIAGRAM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การทำแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์

(BUBBLE DIAGRAM)

4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย

(FUNCTION DIAGRAM)

1. การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (RELATIONSHIP MATRIX)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความสัมพันธ์ใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้กับพื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบของความสัมพันธ์ทั้งหมด เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความใกล้ชิดนี้ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ ระหว่างพื้นที่ที่ละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมจากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม สังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันทั่วไป ส่วนเกณฑ์การพิจารณาค่าความสัมพันธ์ก็ได้จากการศึกษาพฤติกรรม, กิจกรรมของผู้ใช้โครงการ ความถี่ในการใช้พื้นที่, การติดต่อสื่อสาร, การบริหารงาน เป็นต้น

เกณฑ์การให้ค่าความสัมพันธ์ สามารถกำหนดได้ดังนี้

- | | | |
|---|---------|-----------------------|
| 1 | เท่ากับ | ความสัมพันธ์น้อย |
| 2 | เท่ากับ | ความสัมพันธ์ปานกลาง |
| 3 | เท่ากับ | ความสัมพันธ์มาก |
| 4 | เท่ากับ | ความสัมพันธ์มากที่สุด |

จากคะแนนความสัมพันธ์นี้ทำให้ทราบถึงว่า หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าให้คะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนน แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดอยู่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนมีความสัมพันธ์ออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไป ก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดมาอยู่ในบริเวณเดียวกัน ถ้าระดับคะแนนมีความสัมพันธ์น้อยลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็ลดหลั่นกันไปด้วย คือ จะห่างกัน

วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตาม พิจารณาคะแนนที่ได้ดังนี้

ความสัมพันธ์ทางด้านการบริหาร	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านการบริการ	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านการประโยชน์ใช้สอย	1	คะแนน

ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสานงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานี้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมากที่สุด

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันถี่ หรือต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งดูได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานการบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางที่อาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกันก็ได้ บางกรณีอาจจะอยู่ต่างชั้นกัน

ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันตามลักษณะงานที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่ต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งานที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางที่ตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกัน โดยเป็นไปตามสายงานบริหาร

ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง

หมายถึง ความสัมพันธ์กันแต่ละหน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกัน หรือการบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบโครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียวโดยดูได้จากพฤติกรรมและลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่งผังอาคารจึงอยู่ใกล้กันหรือคนละชั้นอาคารสำนักงาน

ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลย หรืออาจมีการติดต่อกันบ้างในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะโครงสร้างการบริหาร การจัดวางผัง

2. การทำแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION NET DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ (RELATIONSHIP MATRIX) โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและมากที่สุด) มาโดยงเส้นความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน

การทำแผนภูมิแบบโครงตาข่ายเป็นการทำที่ง่าย เพียงแต่นำค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่ เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การทำแผนภูมิรูปฟองอากาศความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงตาข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันมากที่สุดก็จะอยู่ใกล้กันมากที่สุด องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดต่อกันน้อยที่สุด ซึ่งจะเป็นการมองที่ง่ายขึ้น

4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)

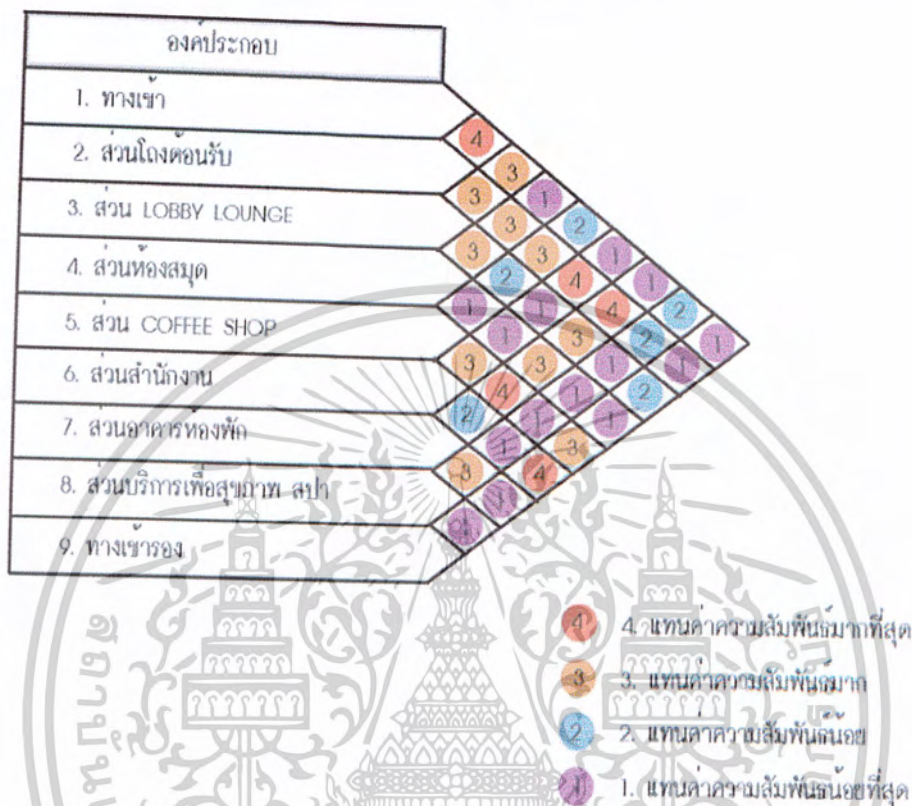
เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการแต่ละประเภทในการโยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ

แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM) ต่างกันในเรื่องของเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นที่ผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่ทางสัญจรในส่วนของการคิดพื้นที่วิเคราะห์

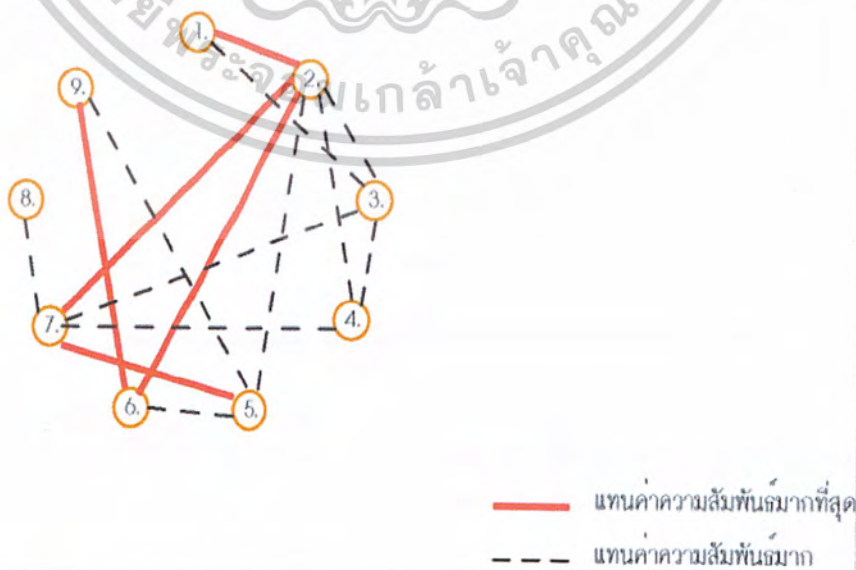


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.7 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลักของโครงการ

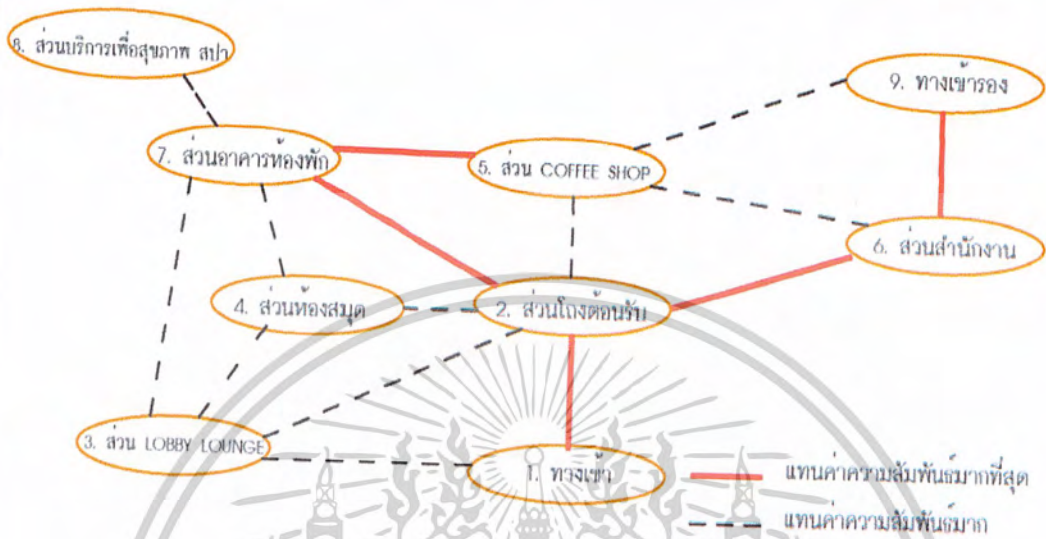


แผนภูมิที่ 4.8 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์หลักของโครงการ

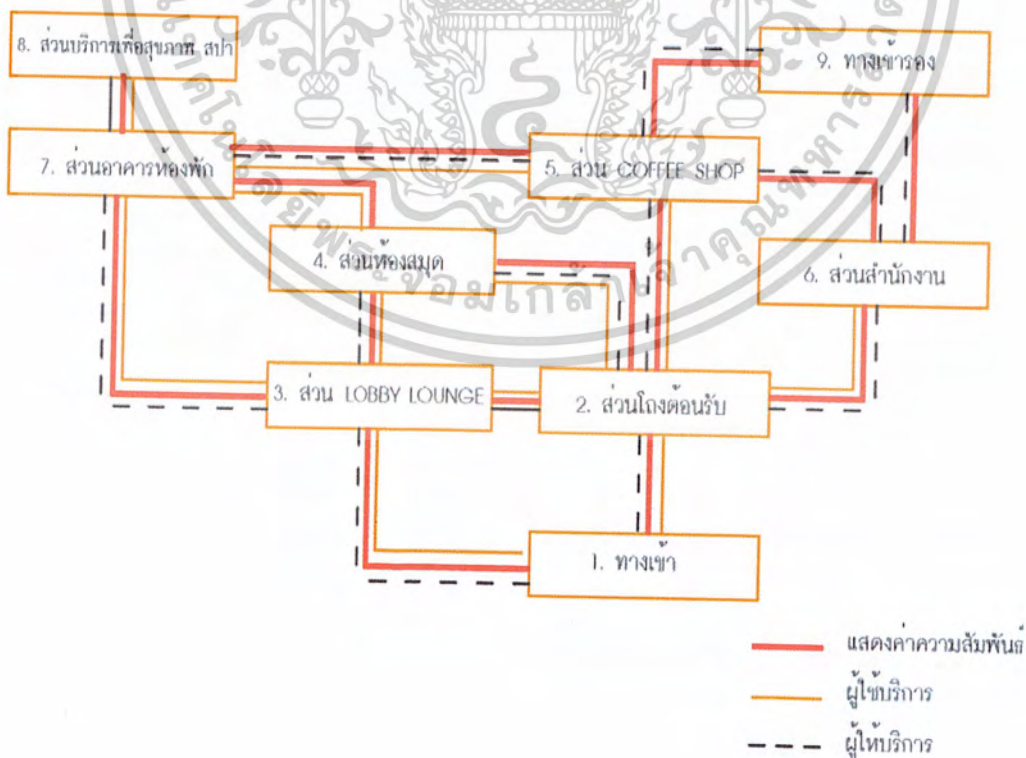


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.9 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนหลักของโครงการ

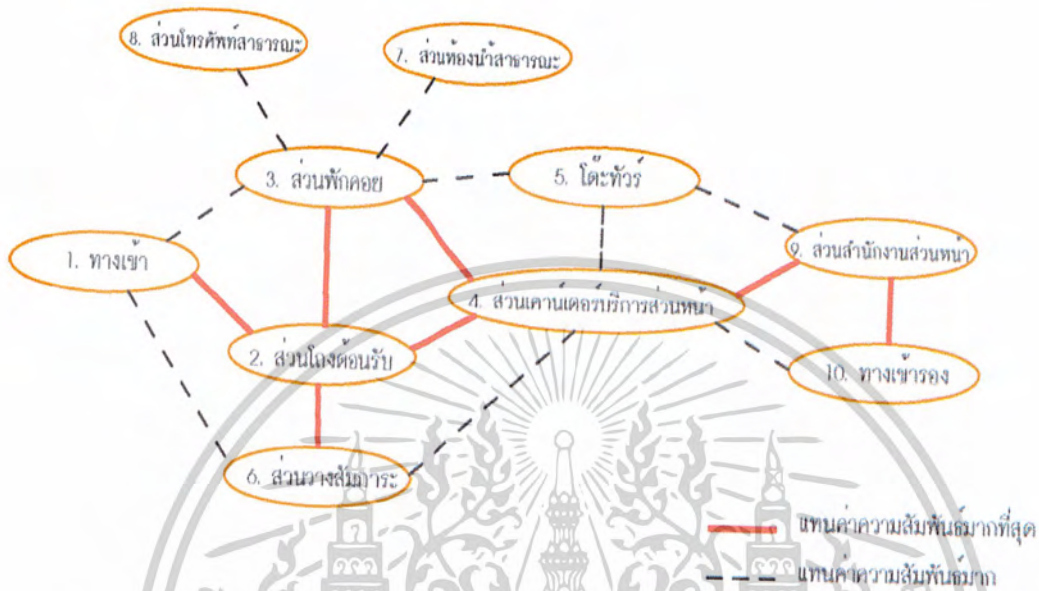


แผนภูมิที่ 4.10 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนหลักของโครงการ

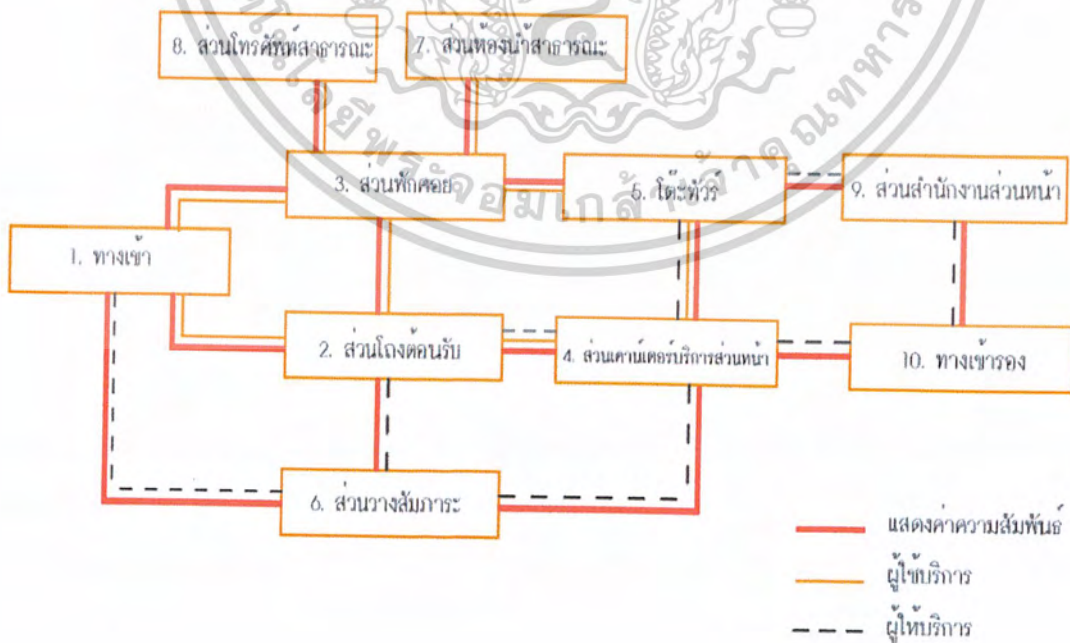


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.13 แสดงแผนภูมิผังอากาศความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL

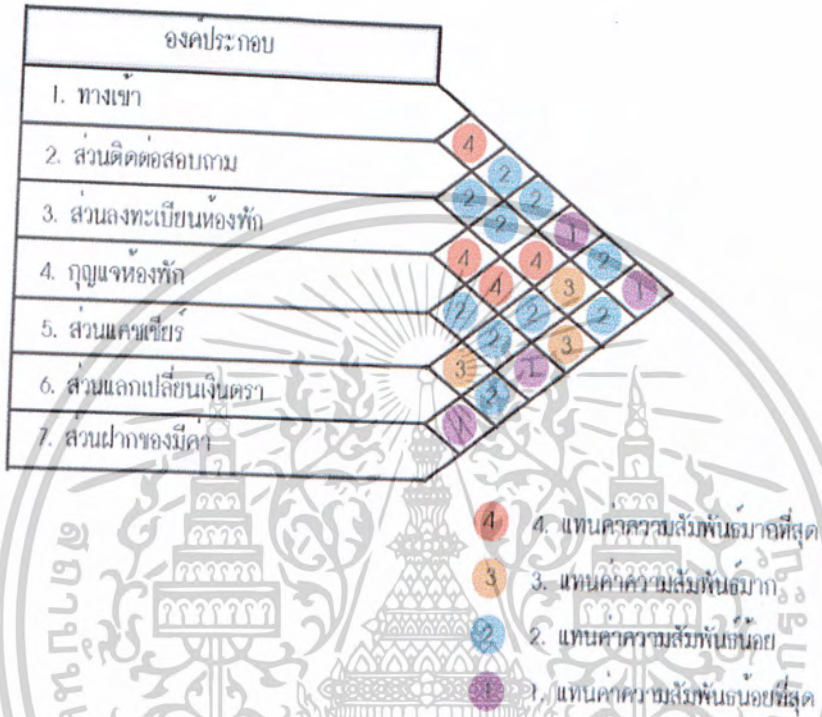


แผนภูมิที่ 4.14 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL

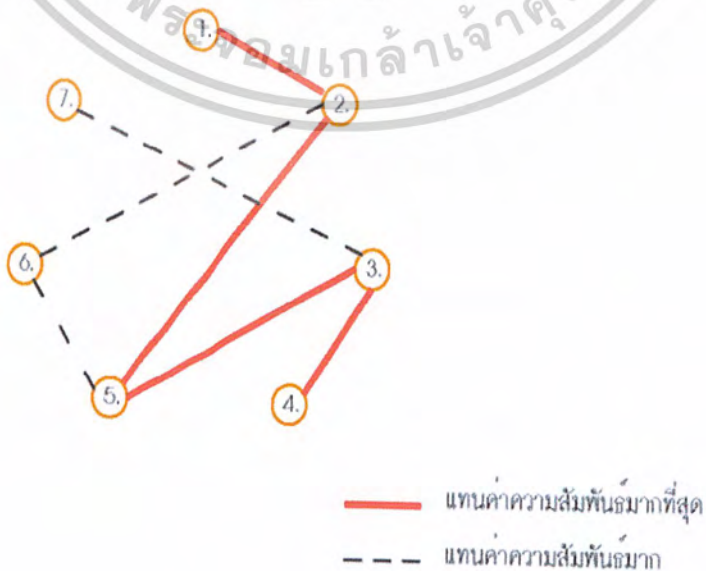


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.15 แสดงค่าความสัมพันธ์ของประกอบส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า FRONT DESK



แผนภูมิที่ 4.16 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า FRONT DESK



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.17 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า FRONT DESK



แผนภูมิที่ 4.18 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ในส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า FRONT DESK



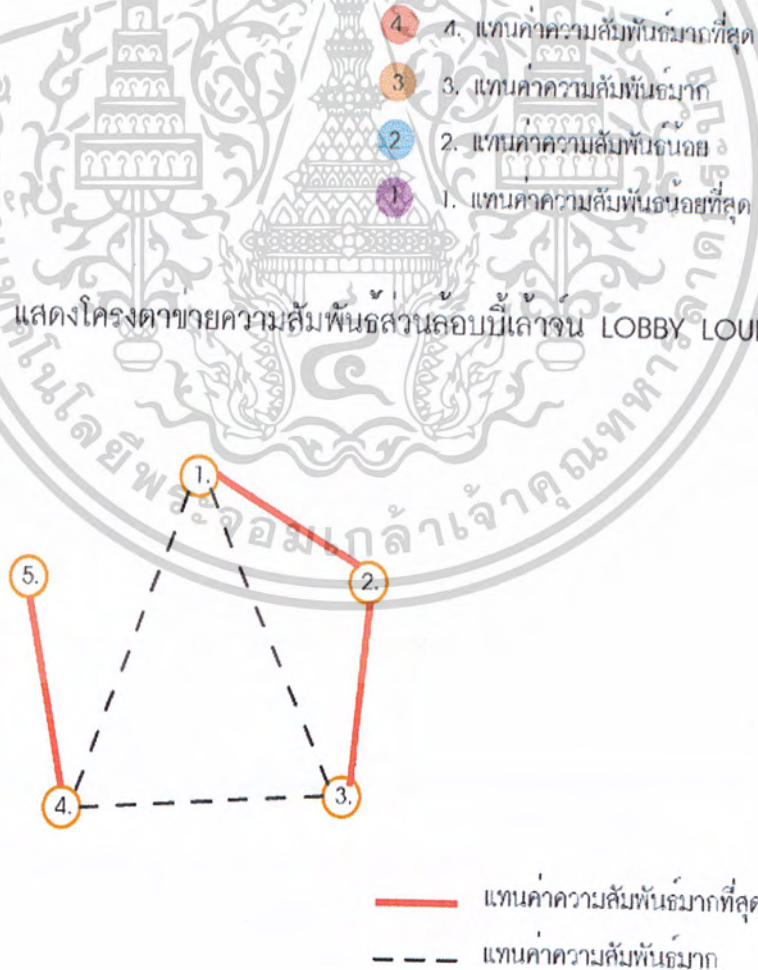
- แสดงค่าความสัมพันธ์
- ผู้ใช้บริการ
- - - ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.19 แสดงค่าความสัมพันธ์ของคัพระกอบส่วนลอบบี้เลาจน LOBBY LOUNGE

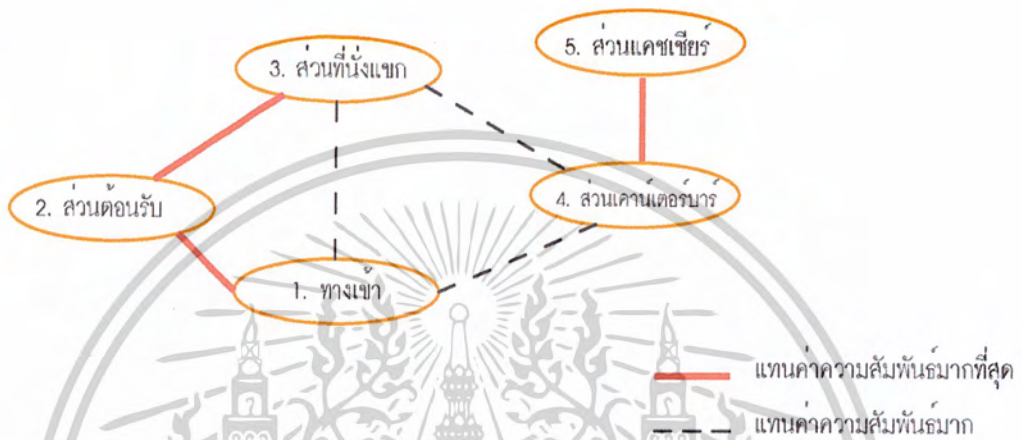


แผนภูมิที่ 4.20 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนลอบบี้เลาจน LOBBY LOUNGE

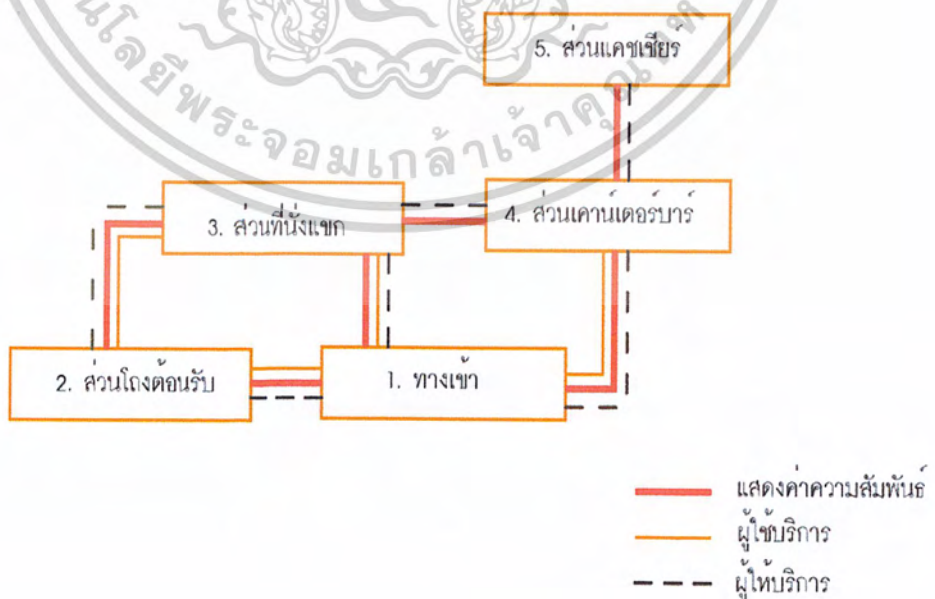


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.21 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนล็อบบี้ไลจัน LOBBY LOUNGE

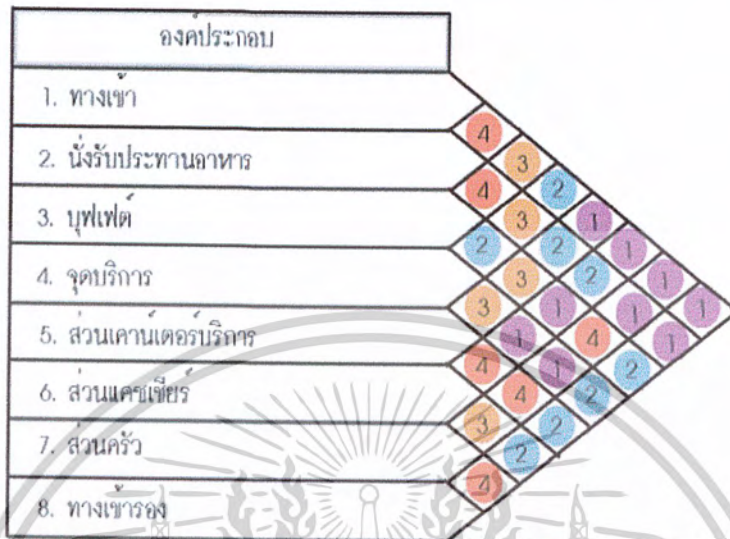


แผนภูมิที่ 4.22 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ไขสอยและประเภทผู้ใช้ส่วนล็อบบี้ไลจัน LOBBY LOUNGE



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.23 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วน COFFEE SHOP



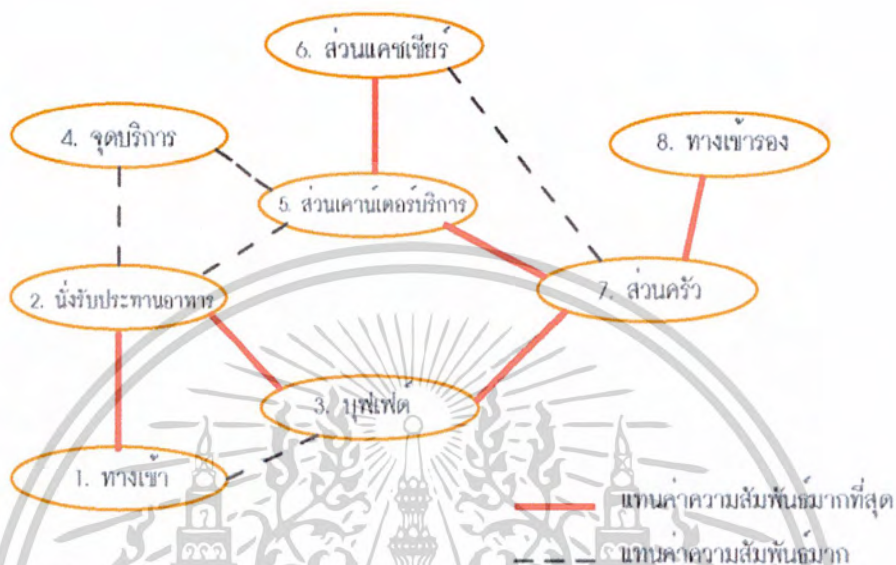
- 4. แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3. แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 2. แทนค่าความสัมพันธ์น้อย
- 1. แทนค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

แผนภูมิที่ 4.24 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วน COFFEE SHOP

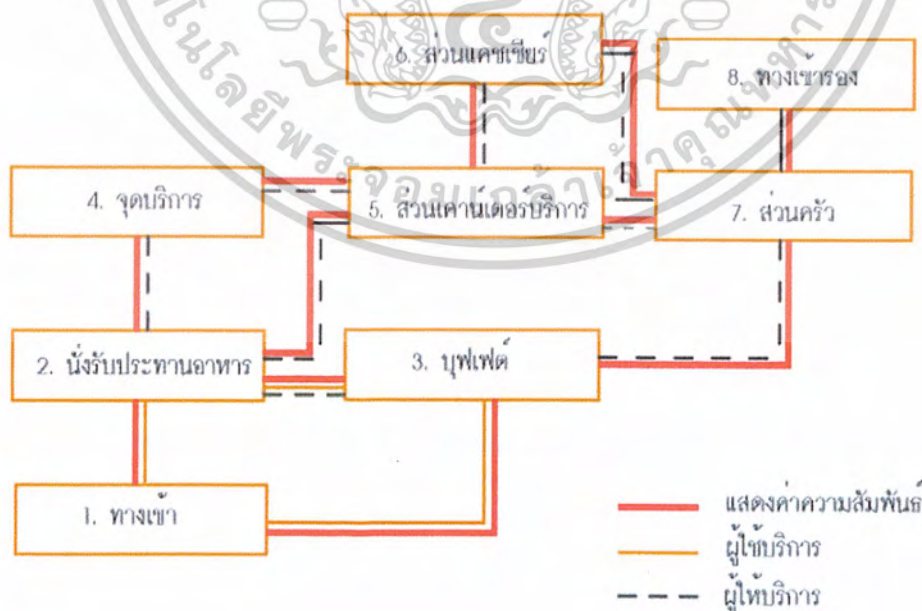


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.25 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วน COFFEE SHOP

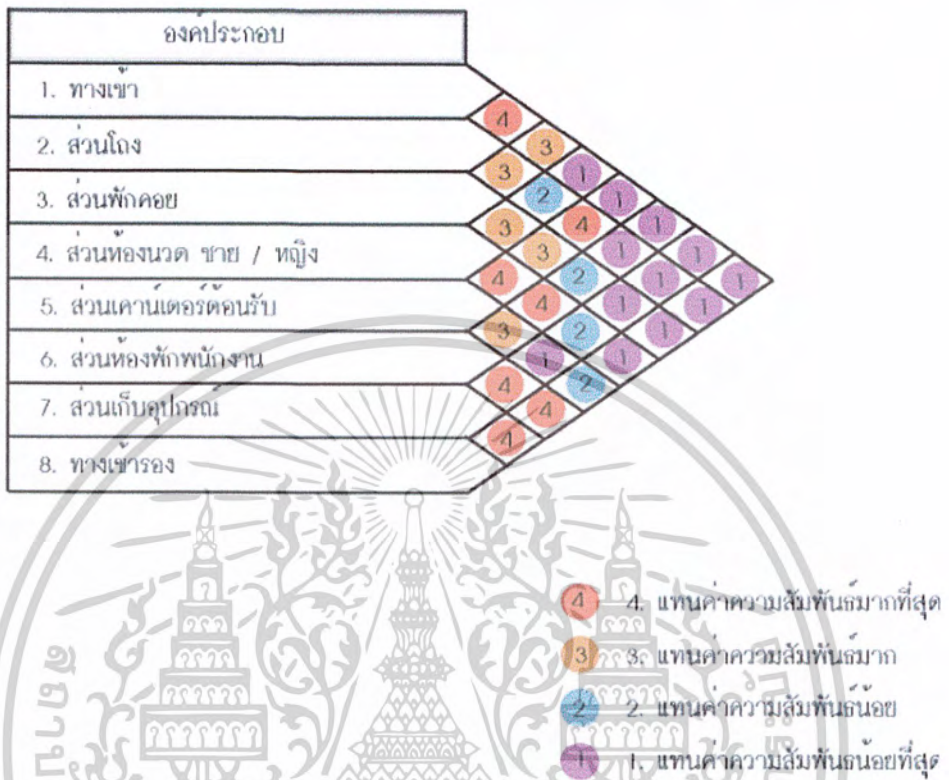


แผนภูมิที่ 4.26 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วน COFFEE SHOP



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.27 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สป่า

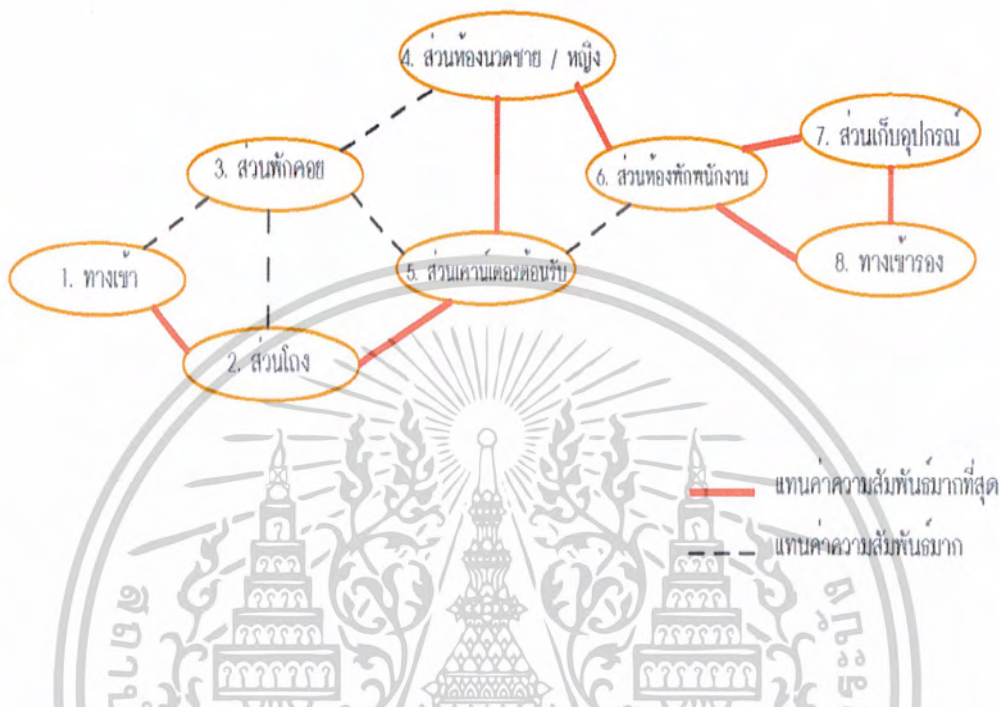


แผนภูมิที่ 4.28 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สป่า

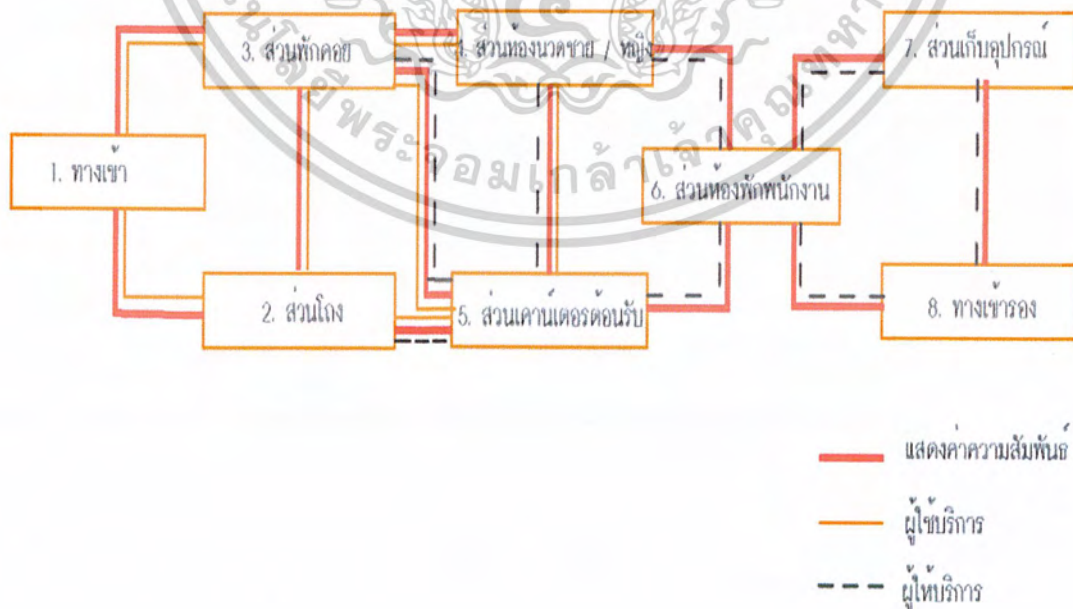


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.29 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สป่า

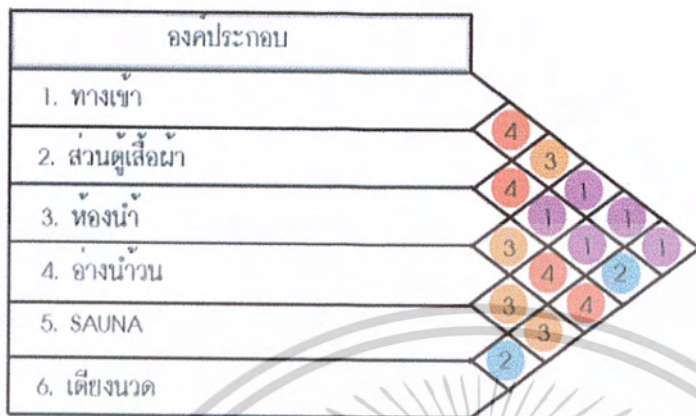


แผนภูมิที่ 4.30 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์เสียสอยและประเภทผู้ใช้บริการเพื่อสุขภาพ สป่า



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.31 แสดงค่าความสัมพันธ์ของประกอบส่วนห้องนวด ชาย/หญิง



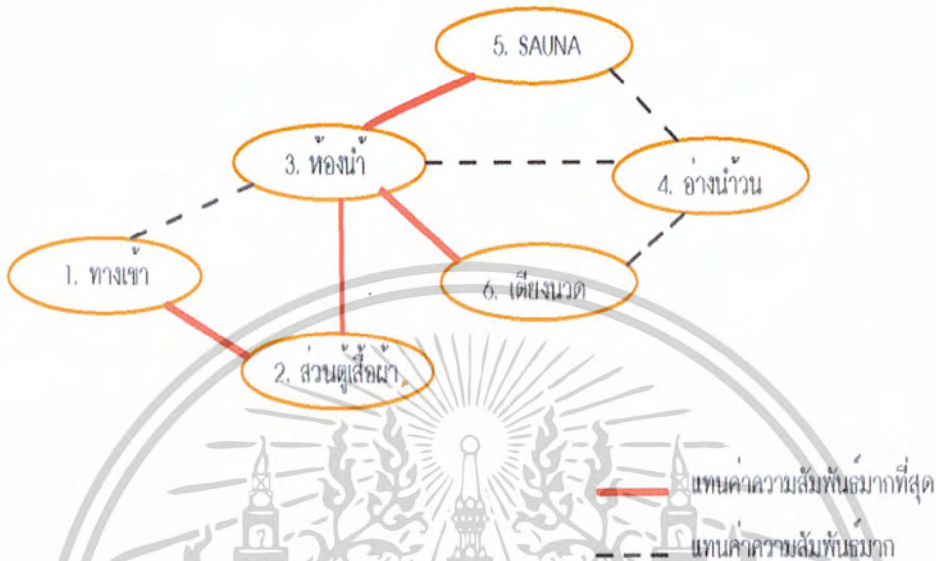
- 4. แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3. แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 2. แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
- 1. แทนค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

แผนภูมิที่ 4.32 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องนวด ชาย/หญิง

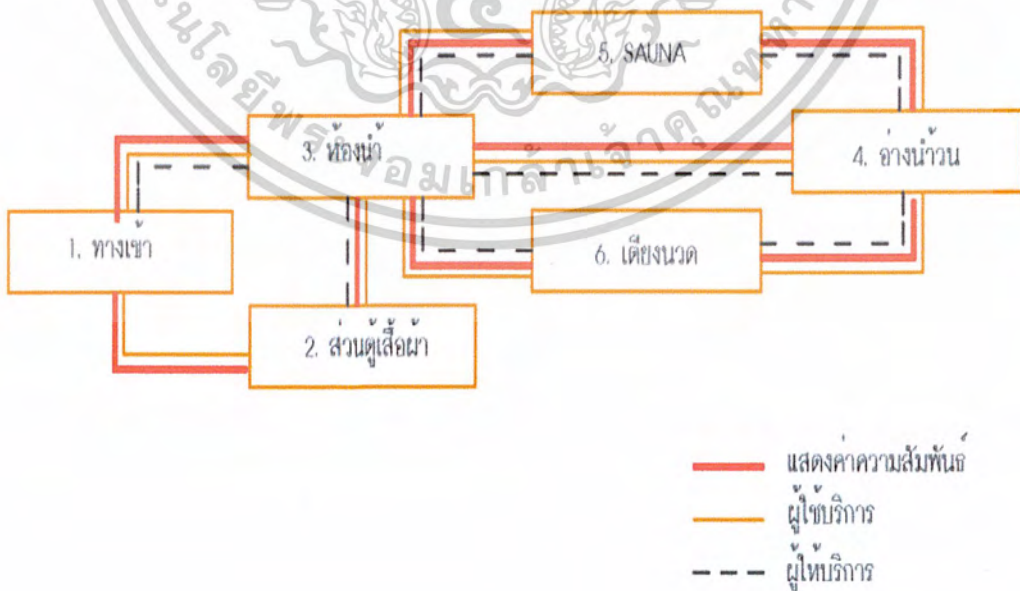


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.33 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนทองนวด ชาย/หญิง

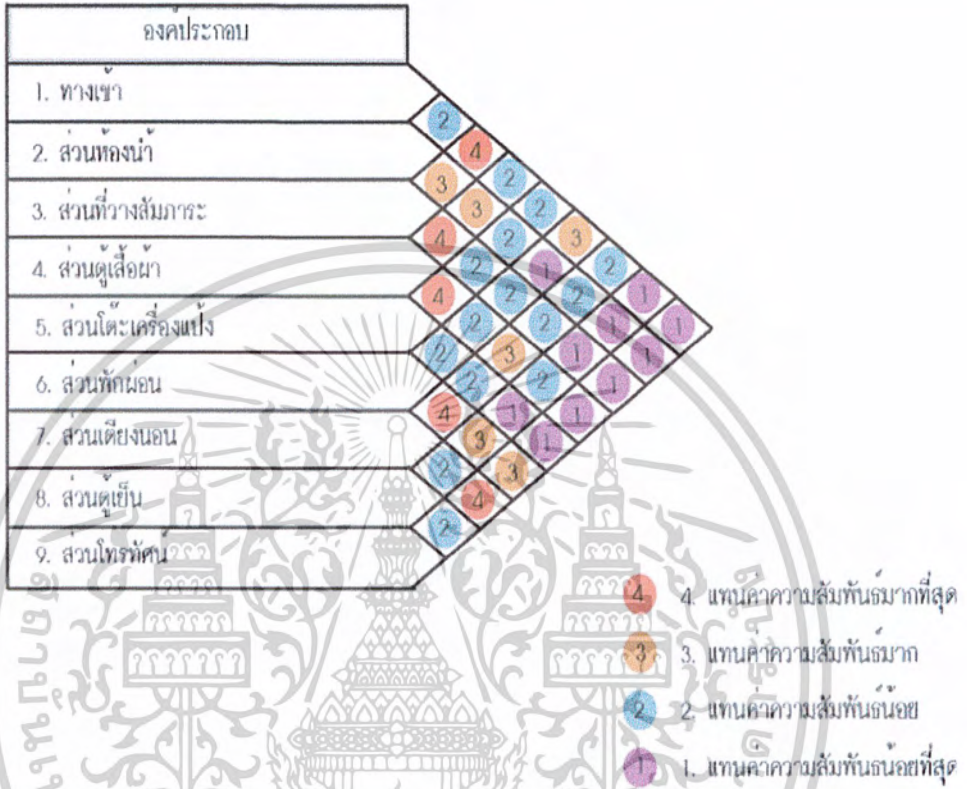


แผนภูมิที่ 4.34 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนทองนวด ชาย/หญิง

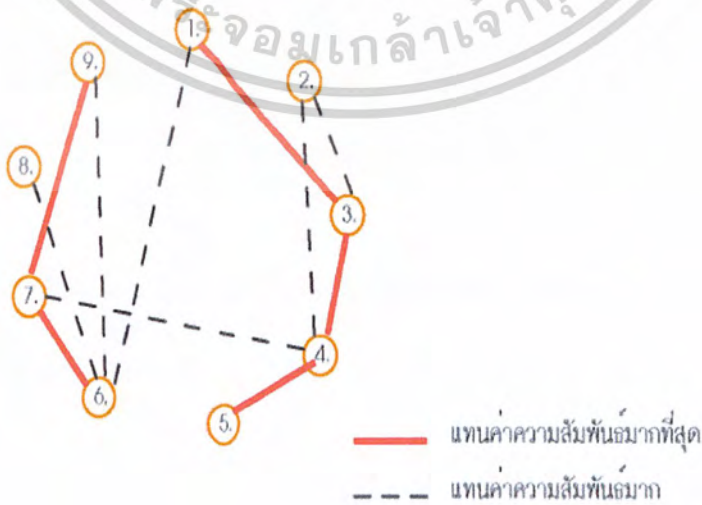


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.35 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนห้องพัก STANDARD ROOM



แผนภูมิที่ 4.36 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก STANDARD ROOM

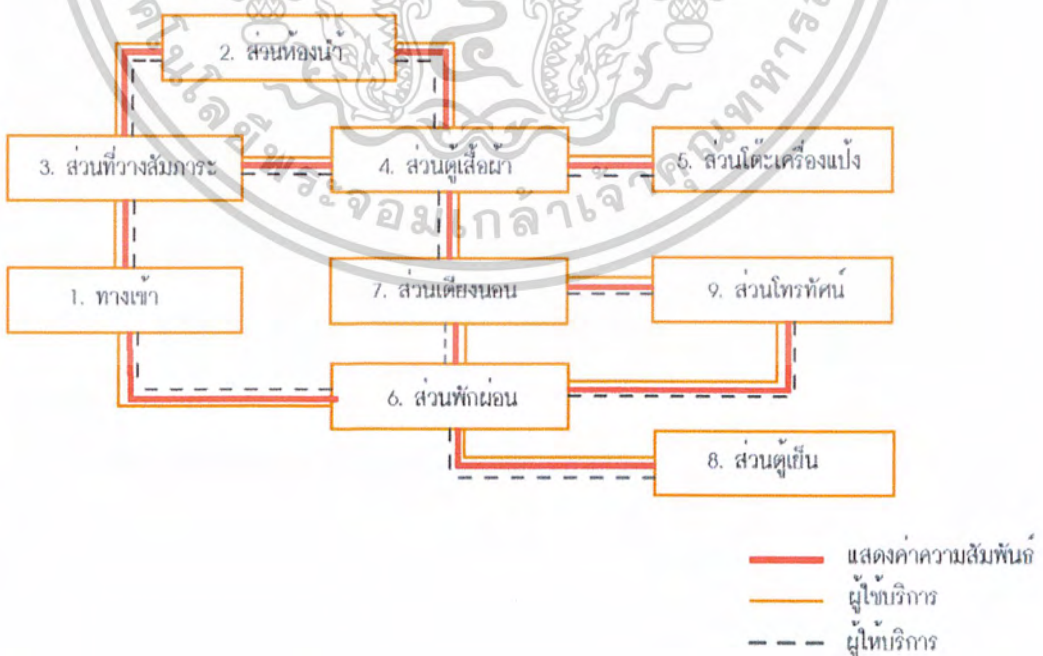


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.37 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วน ท้องพัก STANDARD ROOM

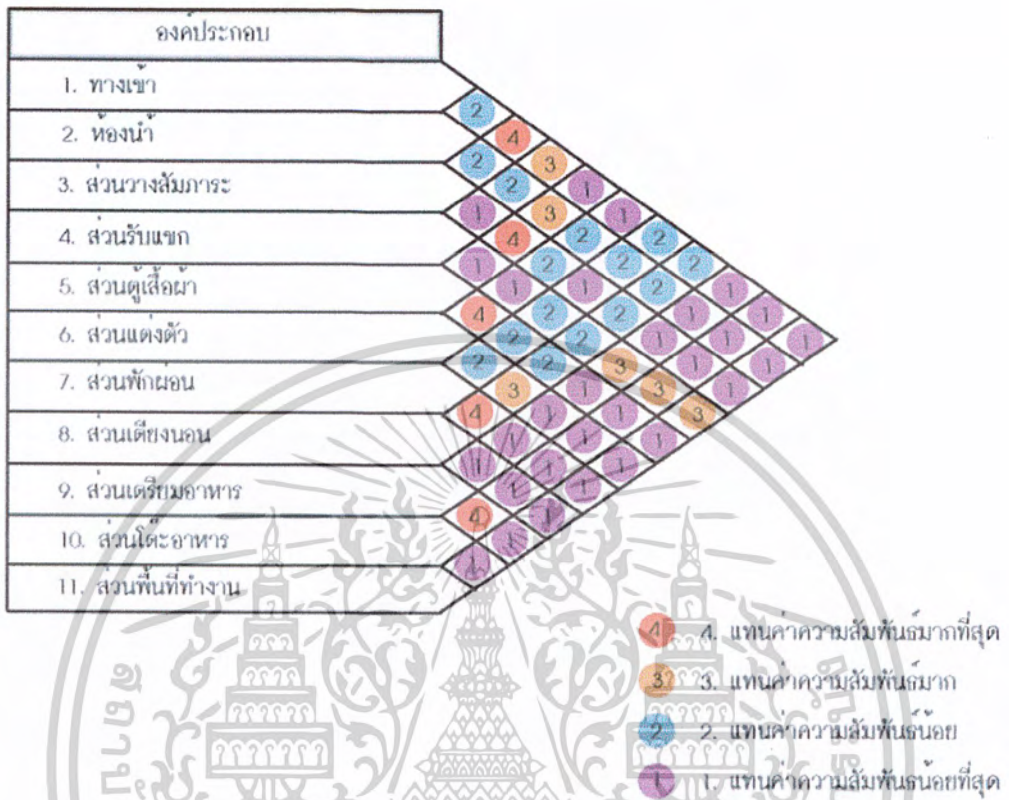


แผนภูมิที่ 4.38 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องพัก STANDARD ROOM

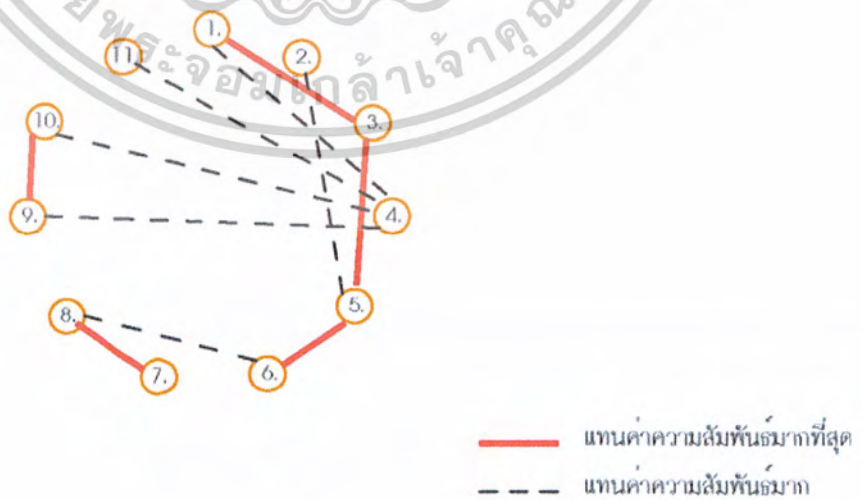


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.39 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนห้องพักพิเศษ EXECUTIVE SUITE



แผนภูมิที่ 4.40 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องพักพิเศษ EXECUTIVE SUITE

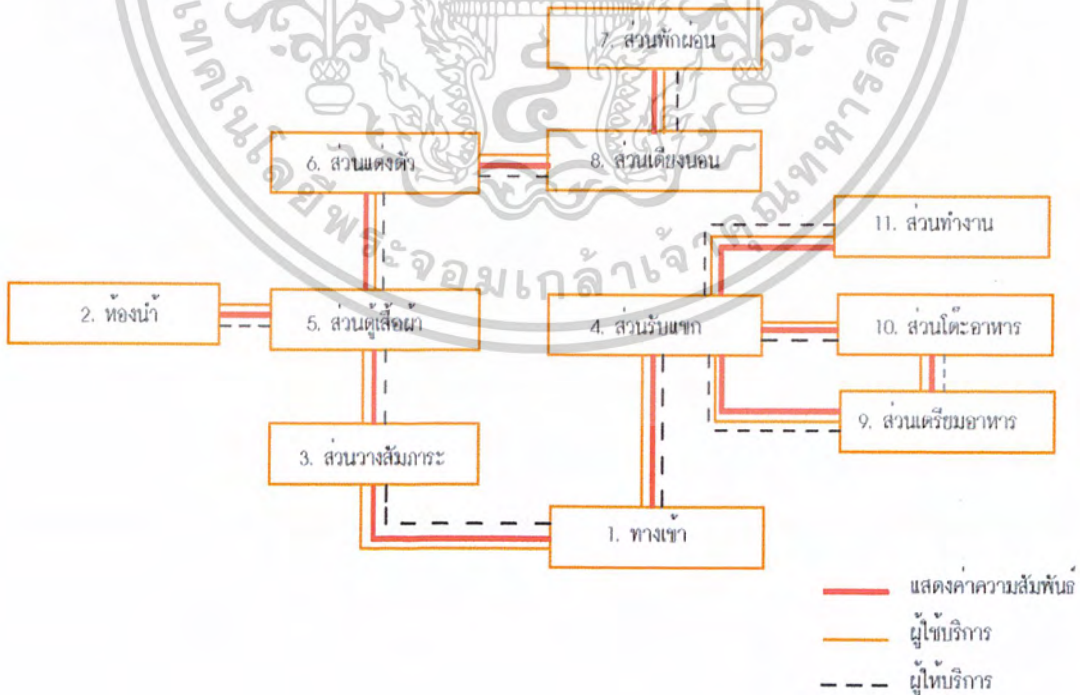


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.41 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพักพิเศษ EXECUTIVE SUITE

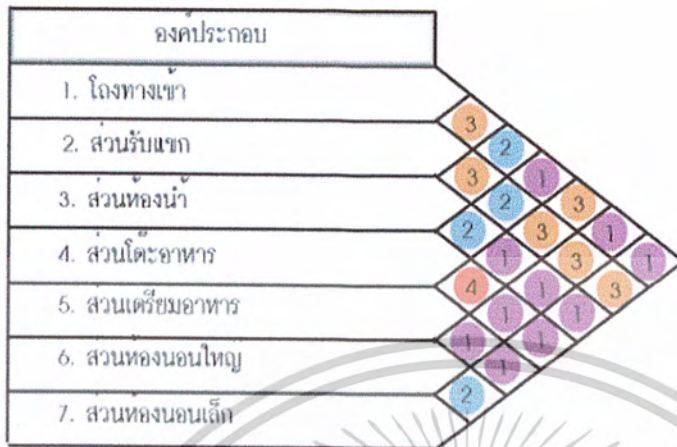


แผนภูมิที่ 4.42 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องพักพิเศษ EXECUTIVE SUITE



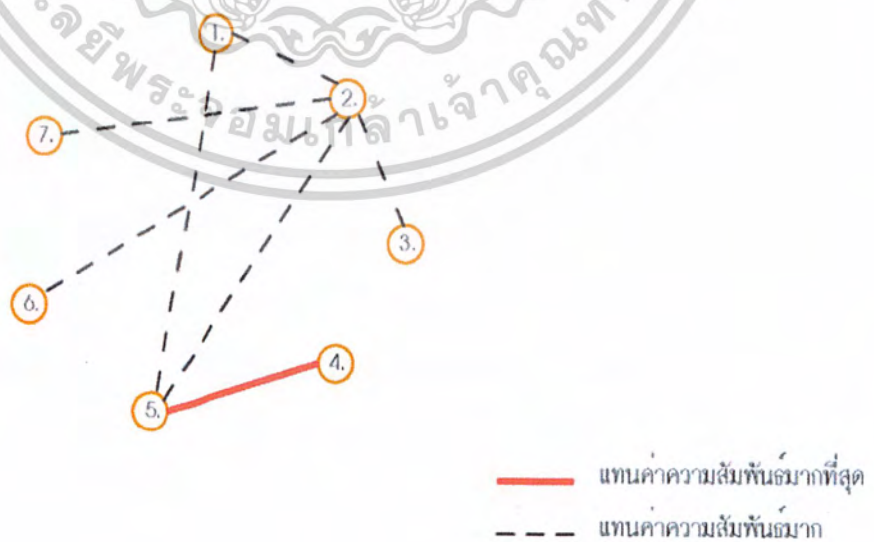
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.43 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนห้องพักพิเศษ PRESIDENT SUITE



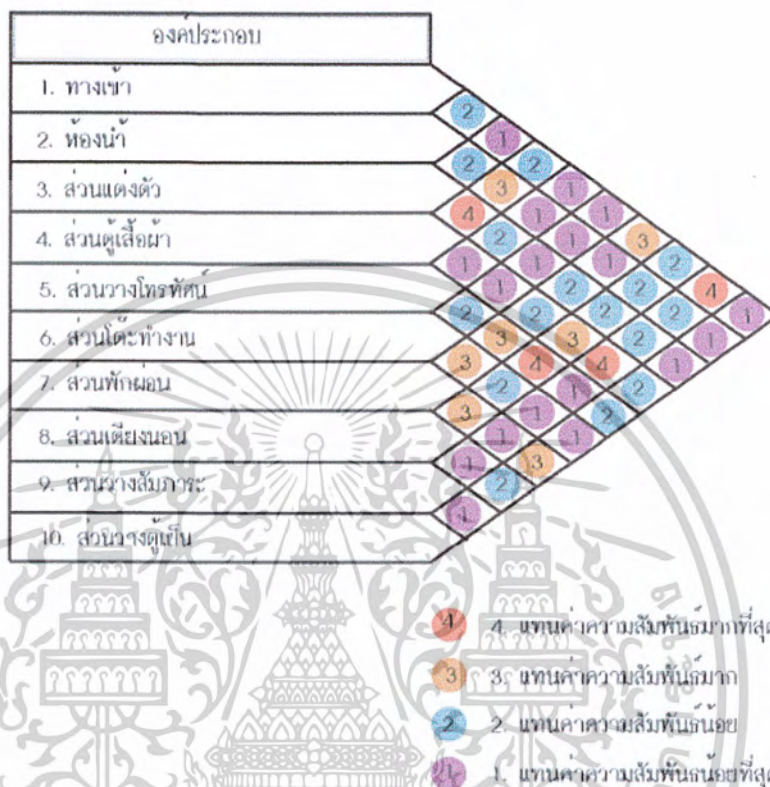
- 4. แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3. แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 2. แทนค่าความสัมพันธ์น้อย
- 1. แทนค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

แผนภูมิที่ 4.44 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องพักพิเศษ PRESIDENT SUITE



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.47 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนห้องนอนใหญ่ (Master Bedroom)
ในห้อง PRESIDENT SUITE



แผนภูมิที่ 4.48 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องนอนใหญ่ (Master Bedroom)
ในห้อง PRESIDENT SUITE

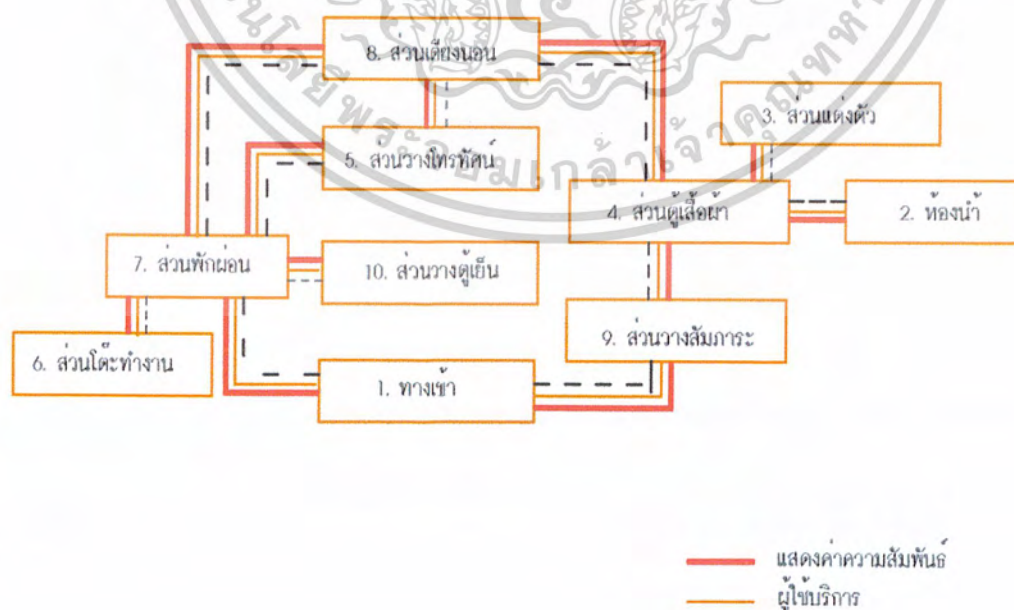


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.49 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องนอนใหญ่
(Master Bedroom) ในห้อง PRESIDENT SUITE

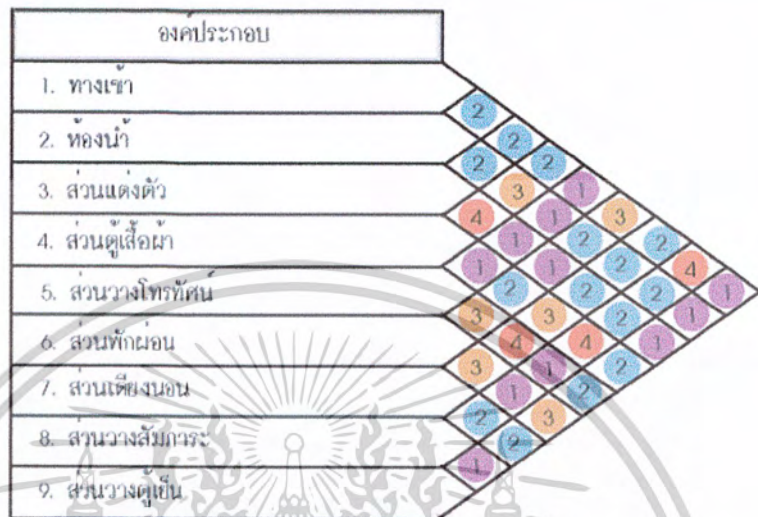


แผนภูมิที่ 4.50 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องนอนใหญ่
(Master Bedroom) ในห้อง PRESIDENT SUITE



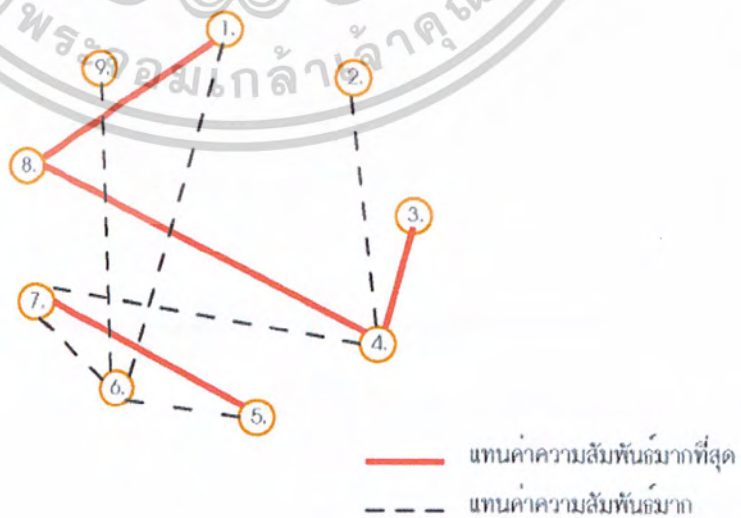
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.51 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนห้องนอนเล็ก ในห้อง PRESIDENT SUITE



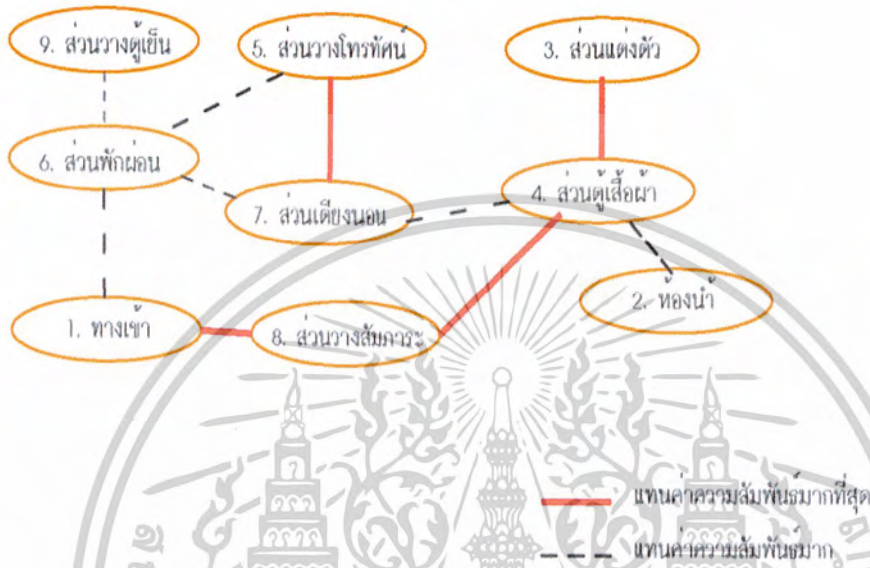
- 4. แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3. แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 2. แทนค่าความสัมพันธ์น้อย
- 1. แทนค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

แผนภูมิที่ 4.52 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนห้องนอนเล็ก ในห้อง PRESIDENT SUITE

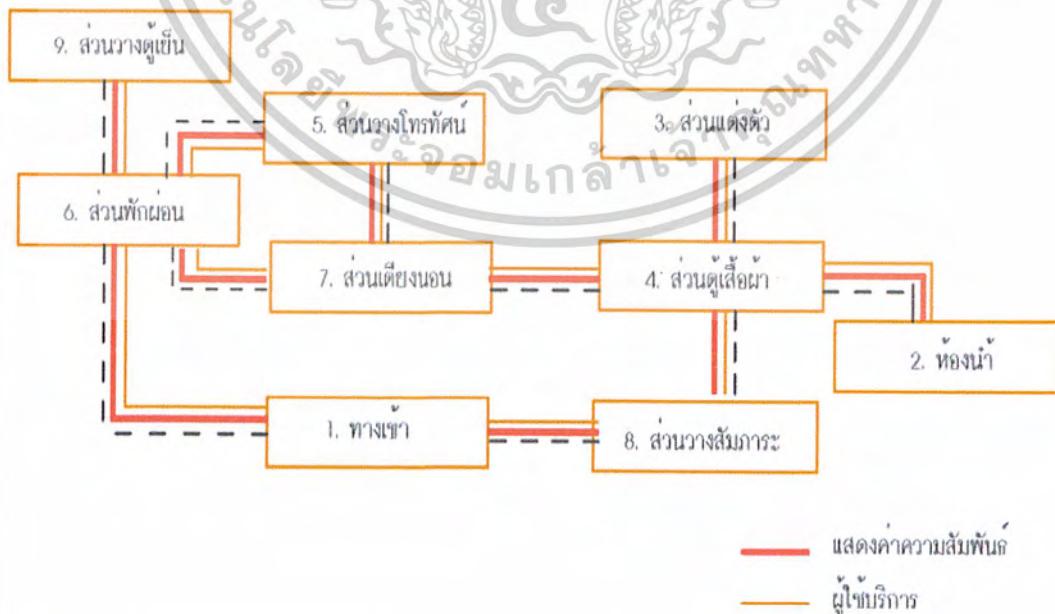


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.53 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนเคานเตอร์บริการส่วนห้องนอนเล็ก
ในห้อง PRESIDENT SUITE

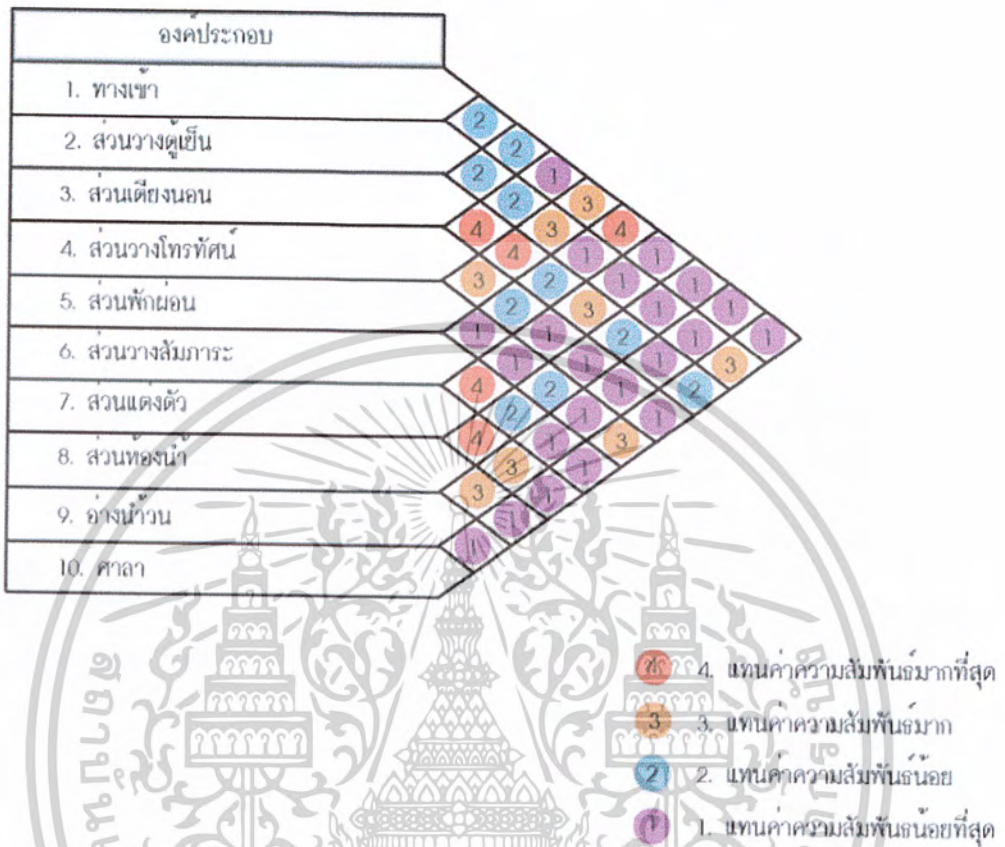


แผนภูมิที่ 4.54 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องนอนเล็ก
ในห้อง PRESIDENT SUITE



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.55 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนห้องพัก VILLA

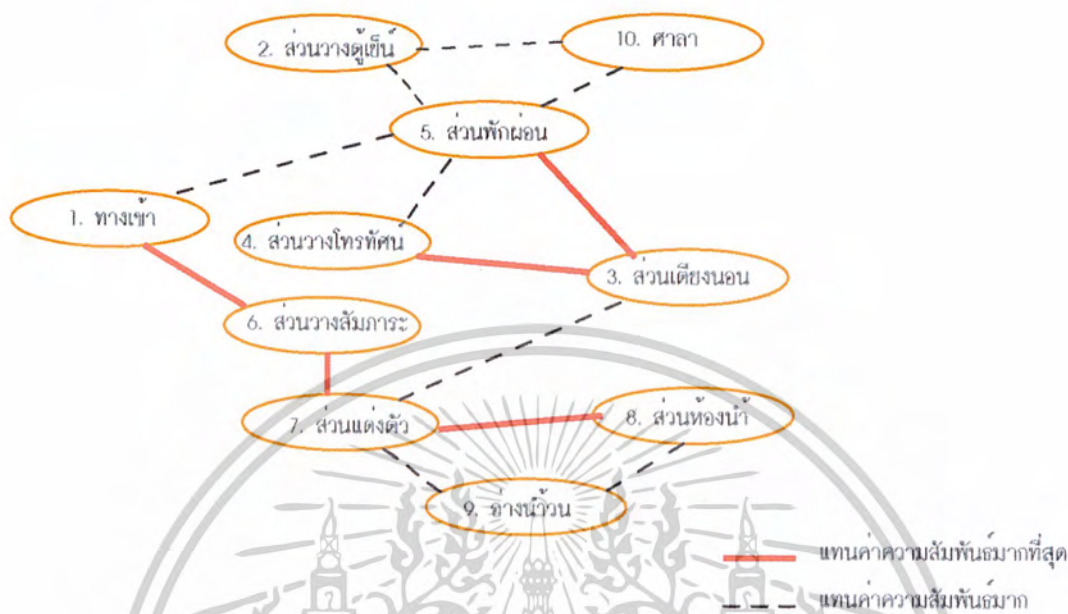


แผนภูมิที่ 4.56 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก VILLA

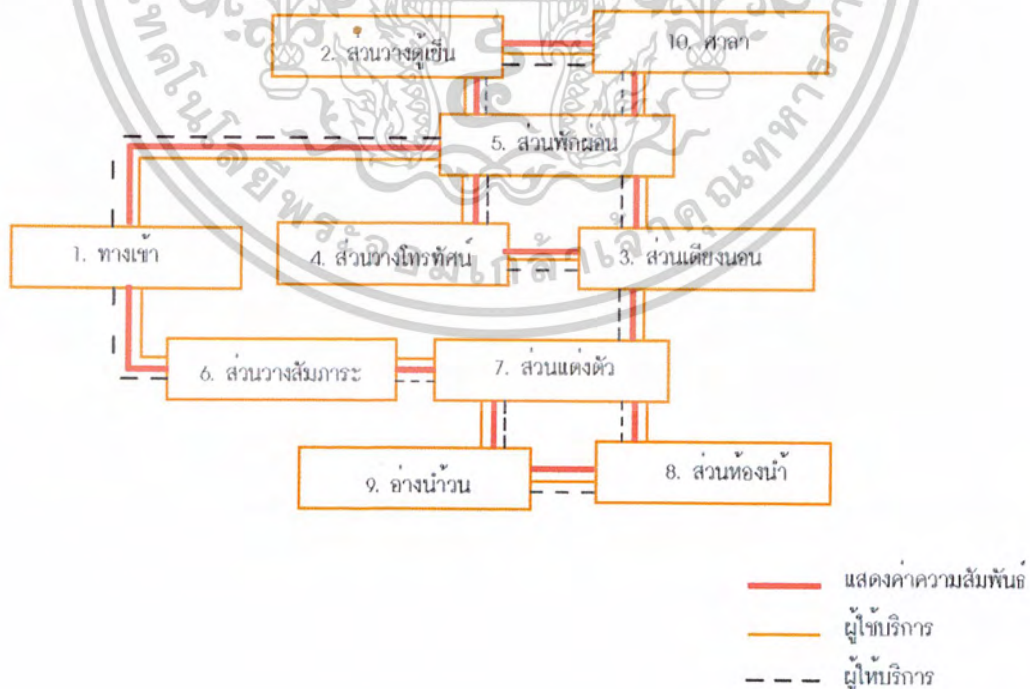


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.57 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก VILLA



แผนภูมิที่ 4.58 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโชยนไหลสอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องพัก VILLA



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ที่ใช้สอยของโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ที่ใช้สอย เป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบที่ใช้สอยต่าง ๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจร และการศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการของพื้นที่นั้น ๆ ในความเป็นจริง จากความต้องการที่พอเพียง แต่มีขนาดใกล้เคียงกับพื้นที่จริงของโครงการหรือไม่ โดยส่วนของโครงการ ให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ที่ใช้สอย โดยอาจเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริง การวิเคราะห์พื้นที่นี้ จะนำเสนอเฉพาะในส่วนของขอบเขตปริญญาโทในโครงการ การศึกษาข้อมูล ดังนี้

1. โถงทางเข้า MAIN-ENTRANCE
2. ส่วน LOBBY HALL.
3. ห้อง LOBBY LOUNGE
4. ส่วน COFFEE SHOP
5. ส่วนห้องสมุด
6. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สปา
7. อาคารบ้านพัก
 - 7.1 อาคารห้องพัก A-B
 - 7.1.1 ห้องพักแบบ STANDARD ROOM
 1. STANDARD ROOM (TWIN BED)
 2. STANDARD ROOM (DOUBLE BED)
 - 7.1.2 ห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE
 - 7.1.3 ห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE
 - 7.2 กลุ่มบ้านพักแบบ VILLA SUITE.

ในส่วนบริเวณทั้งหมดนี้จะทำการศึกษา และค้นคว้าตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงภายในโครงการโรงแรม SMALL LUXURY RESORT HOTEL KHAO LAK เพื่อนำเข้าสู่ในการวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่าง ๆ การจัดแบ่งเนื้อที่ที่ใช้สอยของส่วนต่าง ๆ สามารถแบ่งออกได้ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. โถงทางเข้า MAIN-ENTRANCE

ลักษณะทั่วไป

เป็นส่วนที่เชื่อมต่อกันระหว่างถนนหน้าโครงการกับตัวโถงต้อนรับ(LOBBY HALL) ที่จอดรถและถนนภายในโครงการ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 2
เนื้อที่จริง	22.5 ตารางเมตร
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ ผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ
1. ผู้ให้บริการ	
1.1 BELL CAPTIAN	
1.2 พนักงานขับรถ	
1.3 พนักงานรักษาความปลอดภัย	
2. ผู้ใช้บริการ	
2.1 แขกผู้มาพักโรงแรม	
2.2 ผู้มาติดต่อ	
2.3 ผู้มาใช้บริการอื่น ๆ ในโรงแรม	

พฤติกรรมโดยย่อ

ลักษณะการเข้ามาใช้บริการในส่วนนี้ เริ่มจากเมื่อแขกลงจากรถทัวร์ซึ่งพนักงานจะมาจอดเทียบด้านหน้าทางเข้า MAIN-ENTRANCE แขกจึงลงจากรถ (ปริมาณแขก 1 คัน ประมาณ 1 GROUP TOUR มีจำนวนมากที่สุด 20 คน) แขกจะเดินตามหัวหน้า GROUP TOUR ผ่าน MAIN-ENTRANCE เข้าสู่ตัว LOBBY หลังจากนั้นพนักงานขนกระเป๋าของทางโรงแรมจะทำการขนกระเป๋าจากรถทัวร์ วางรวมกันเป็นแถวบริเวณด้านหน้า เพื่อให้ BELL CAPTIAN ทำการเช็คยอดรวมของกระเป๋าทั้งหมด รวมทั้งแยกกระเป๋าแขกไปตามห้องพักของแขกแต่ละคน หลังจากนั้นพนักงานจึงทำการขนกระเป๋าขึ้นห้องพักแขกโดยมีเส้นทางลำเลียงเข้าสู่ห้องพักทางด้านข้างของตัวตึก

แบ่งพื้นที่เป็นส่วน : - BELL CAPTIAN COUNTER
- ทางสัญจร

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงทางเข้า MAIN-ENTRANCE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. พื้นที่ BELL CAPTIAN COUNTER คิดจากพื้นที่มาตรฐานของ COUNTER จาก (GRAPHIC STANDARD) = 2.85 ตารางเมตร / หน่วย

2. โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ลักษณะทั่วไป

โถงต้อนรับนี้เป็นศูนย์กลางของอาคารนี้ ลักษณะเป็นส่วนเปิดโล่ง จะมีบรรยากาศแบบ OPEN SPACE และยังเป็นส่วนที่จะแจกจ่ายไปยังส่วนต่าง ๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักได้สัมผัสก่อน เมื่อก้าวเข้าสู่ตัวอาคารตลอดจนเป็นผู้ที่ติดต่อห้องพัก นั่งพักคอย และผู้ที่มาพบกับแขก ดังนั้น ส่วนล็อบบี้จึงควรอยู่ในตำแหน่งที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวก ทางเข้าใหญ่เป็นส่วนที่มีความเคลื่อนไหวพลุกพล่าน เนื้อที่ส่วนนี้จึงมีขนาดใหญ่เพียงพอแก่แขก และผู้มาติดต่อกับ FRONT DESK ได้โดยไม่มีกีดขวาง พร้อมกับจัดให้มีส่วนนั่งพักคอย โดยพยายามตกแต่งให้สวยงาม สร้างบรรยากาศที่ดีให้กับแขกเกิดความประทับใจ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 2 ถัดเข้ามาจากตัว MAIN-ENTRANCE
เนื้อที่จริง	210.58 ตารางเมตร
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ ผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ

1. ผู้ให้บริการ

- 1.1 พนักงานต้อนรับ (RECEPTIONISTS)
- 1.4 พนักงานติดต่อสอบถาม (INFORMATION CLERK)
- 1.5 พนักงานบัญชี - เก็บเงิน (CASHIER)
- 1.4 พนักงานทะเบียน (REGISTRATOR)
- 1.5 พนักงานจองห้องพัก (RESERVATION CLERK)

2. ผู้ใช้บริการ

- 2.4 แขกผู้มาพักโรงแรม
- 2.5 ผู้มาติดต่อ
- 2.6 ผู้มาใช้บริการอื่น ๆ ในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมโดยย่อ

1. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัว

เข้ามาในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) โดยมีพนักงานต้อนรับ และให้
วางกระเป๋า ติดต่อสอบถามพนักงานกล่าวต้อนรับ ให้คำแนะนำ ลงทะเบียนห้องพัก
พนักงานลงทะเบียนให้แขก ตรวจสอบหลักฐาน มอบกุญแจ รับฝากของมีค่าในระหว่างที่
ลงทะเบียนอาจจะนั่งพักคอย ระหว่างพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถง LOBBY เช่น LOBBY
LOUNGE , ห้องน้ำ ฯ ลฯ ก่อนไปยังห้องพัก

2. ผู้ใช้บริการที่มาอยู่กับกลุ่มทัวร์ เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยมีพนักงานต้อนรับ
และให้วางกระเป๋า แขกจะนั่งพักคอย (ในระหว่างที่พักคอยอาจใช้บริการ ในส่วนโถง เช่น
ห้องน้ำ ฯ ลฯ โก๊ตแยกไปติดต่อสอบถามส่วนใหญ่จะจองห้องพักไว้ล่วงหน้าแล้ว พนักงานจะ
ตรวจสอบหลักฐานและลงทะเบียน มอบกุญแจห้องพัก โก๊ตนำไปแจกจ่ายแก่แขก แขกฝากของมี
ค่าเสร็จแล้วไปยังห้องพัก

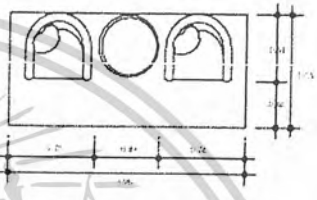
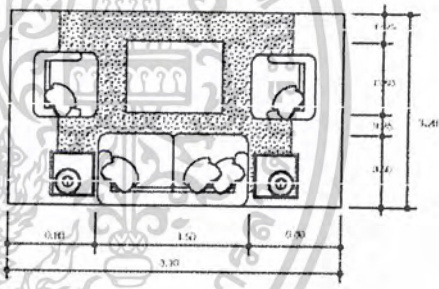
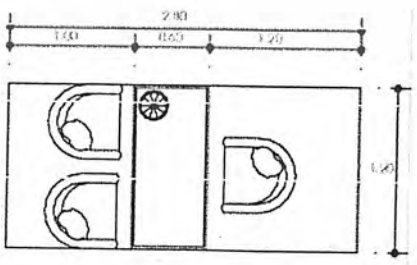
3. ผู้ใช้บริการในส่วนอื่น ๆ หรือมาติดต่อกับแขกที่มาพัก เข้ามาในส่วนล็อบบี้
โดยพนักงานต้อนรับ ติดต่อสอบถาม พนักงานแนะนำอาจจะไปใช้บริการในส่วนอื่น ๆ เลย
หรือนั่งพักคอย (ในระหว่างที่นั่งพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถงพักคอย เช่น LOBBY
LOUNGE , ห้องน้ำ หรือ ฯ ลฯ) ถ้ามาติดต่อกับแขกที่มาพักก็จะโทรศัพท์ติดต่อแล้วนัดพบกัน
ในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมเมื่อเสร็จธุระก็จะออกจากโรงแรม

ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ 1.1 พื้นที่แคชเชียร์ - คอมพิวเตอร์ - ปรีนเตอร์ - เครื่องรูดบัตรเครดิต - บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์ - ที่เก็บเอกสาร - ที่เก็บเงิน 1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน - บริเวณเขียนหนังสือ	

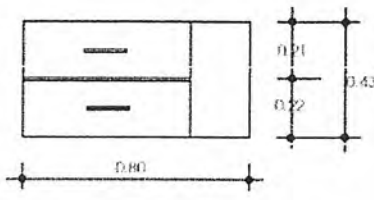
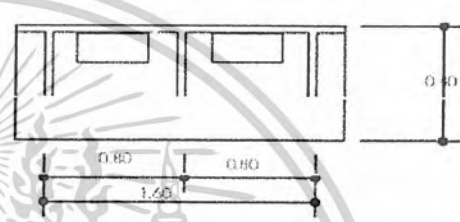
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์ - ที่เก็บเอกสาร - โทรทัศน์ - ช่องเก็บกุญแจ, จดหมาย <p>1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กล่องใส่เอกสาร, แผ่นพับ 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยได้จากพื้นที่ใช้งานทั้งหมดของ เคาน์เตอร์ $6.50 \times 3.20 = 20.8$ ตารางเมตร</p>
<p>2. ที่พักคอย</p> <p>2.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.60×0.60 ม. 2 ตัว - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45×0.45 ม. 1 ตัว <p>2.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา 2 ที่นั่ง ขนาด 0.60×1.50 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45×0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.80×0.80 ม. - เก้าอี้มีเท้าแขน 0.60×0.60 ม. 2 ตัว 	 <p>พื้นที่นั่งชุด 2 ที่นั่ง $1.95 \times 1.05 = 2.04$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.02 ตารางเมตร</p>  <p>พื้นที่นั่งชุด 4 ที่นั่ง $3.10 \times 2.20 = 6.82$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.37 ตารางเมตร</p>
<p>3. โต๊ะบริการทัวร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน ขนาด 0.60×1.20 ม. 1 ตัว - เก้าอี้ ขนาด 0.45×0.45 ม. 3 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 2.80 = 3.36$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกระใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>4. พื้นที่วางกระเป๋าคู่</p> <p>- กระเป๋า 1 ใบมีขนาด 0.22 X 0.80 ม. จำนวน 24 ใบ</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย กระเป๋า 1 ใบใช้พื้นที่ = 0.18 ตารางเมตร</p>
<p>5. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ</p> <p>- พื้นที่โทรศัพท์ 0.80 x 1.28 = 1.28 โทรศัพท์ 2 เครื่อง</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $0.80 \times 1.60 = 1.28$ ตารางเมตร พื้นที่ / 1 เครื่อง = 0.64 ตรม.</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)

คิดจาก ความยาว X ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งาน คิดเป็น 20.80 ตารางเมตร

2. พื้นที่นั่งพักคอย คิดตามจำนวนผู้ใช้บริการช่วงคับคั่ง

จำนวนคนมาสูงสุดกับกรู๊ป 8-12 คนต่อ / รถตู้ 1 คัน / ต่อ 1 ชั่วโมง

จำนวนต่ำสุดของคนมากับกรู๊ป 4 คนต่อ / รถทัวร์ 1 คัน / ต่อ 1 ชั่วโมง

จำนวนเฉลี่ยของคนมากับกรู๊ปเท่ากับ $(12 + 4) / 2 = 8$ คน

และนอกจากนั้น อาจมีแขกที่มาเป็นกลุ่มประมาณ 2-4 คน

ดังนั้น จะต้องมือนั่งในล็อบบี้ประมาณ $(8 + 4) = 12$ คน

3. พื้นที่สำหรับโต๊ะบริษัททัวร์จำนวนพนักงาน 1 คน คิดจากพื้นที่ที่นั่ง คิดเป็น 3.36

ตารางเมตร. (1.20×2.80)

4. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง

คิดจากพื้นที่ของกระเป๋าเดินทาง 1 ใบ = 0.18 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คิดแขก 1 คน มีกระเป๋า 2 ใบ = 0.18×2

คิดแขก 12 คน จะมีกระเป๋าทั้งหมด = $0.18 \times 2 \times 12$

= 4.32 ตารางเมตร

5. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ

คิดจาก ความยาว X ความกว้าง ของส่วนโทรศัพท์ด้วยพื้นที่ใช้งาน คิดเป็น

1.28 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่ รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)	20.8	1	20.8	- คิดจากองค์ประกอบใช้ สอยต่างๆ
2. พื้นที่พักคอย	1.37	12	16.44	- คิดจากค่าเฉลี่ยจากการ วางแผนในลักษณะ ต่างๆ
3. พื้นที่โต๊ะบริการทัวร์	3.36	1	3.36	- จากจำนวนพนักงาน
4. พื้นที่วางสัมภาระ - ที่วางกระเป๋าเดินทาง	0.18	12	4.32	- จากนโยบายของทาง โรงแรมคิดจากแขก 1 คน / กระเป๋า 2 ใบ
5. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ	0.64	2	1.28	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			46.2	
พื้นที่ทางสัญจร			23.1	- คิดจาก 50 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
พื้นที่ความโอเอียง			23.1	- คิดจาก 50 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			92.4	

สรุป - พื้นที่จริง 210.58 ตารางเมตร

- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 92.4 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

$$\text{พื้นที่เหลือ} \quad 210.58 - 92.4 = 118.18 \quad \text{ตารางเมตร}$$

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

$$\text{พื้นที่เหลือ} + \text{พื้นที่ทางสัญจร} + \text{พื้นที่ความโอ้โงง} = \text{พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย}$$

$$118.18 + 23.1 + 23.1 = 164.38 \quad \text{ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้โงงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)	20.8	74.00	94.8
2. พื้นที่พักคอย	16.44	58.49	74.93
3. พื้นที่ให้บริการตัวรับ	3.36	11.95	15.31
4. พื้นที่วางสัมภาระ - ที่วางกระเป๋าเดินทาง	4.32	15.37	19.69
5. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ	1.28	4.55	5.83
รวม	46.2	164.38	210.58

3. ล็อบบี้เ้าจัน (LOBBY LOUNGE)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นบริเวณที่ตั้งอยู่ติดกับส่วนพักคอย เป็นส่วนเปิดโล่ง บรรยากาศแบบ OPEN-AIR เป็นส่วนที่ แยกจะมาพักหรือติดต่อทำธุระใช้เป็นบริเวณพักผ่อนนั่งเล่น ดื่มเครื่องดื่ม และชมทิวทัศน์ อ่านหนังสือ พบปะสังสรรค์ นั่งรอ ที่นั่งจะต้องมีลักษณะค่อนข้างสบาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้น 2 ติดกับส่วนโถงต้อนรับ
เนื้อที่	96 ตารางเมตร
เวลาทำการ	10.00 - 02.00 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ

- หัวหน้าพนักงานบริการ
- พนักงานบริการ
- พนักงานแคชเชียร์
- บาร์เทนเดอร์
- นักดนตรี

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการอื่นๆ

พฤติกรรมโดยย่อ

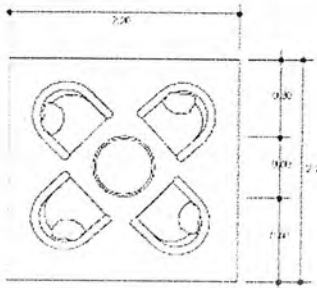
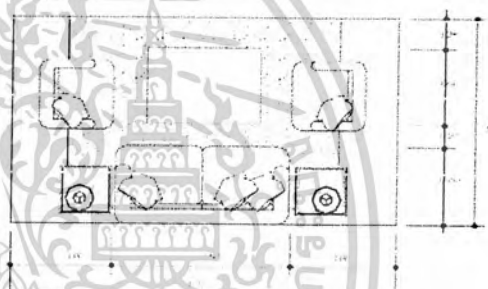
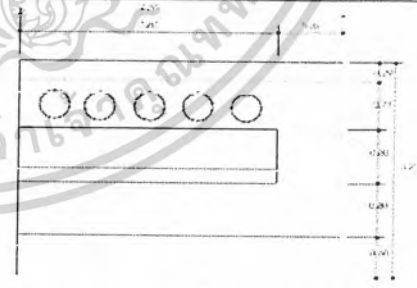
แขกที่มาใช้บริการในส่วนนี้ต้องผ่านส่วนโถงต้อนรับ โดยเมื่อแขกมานั่งแล้ว พนักงานบริการจะให้แขกเลือกเครื่องดื่ม แล้วบาร์เทนเดอร์จะทำตามที่แขกต้องการ พนักงานเสิร์ฟจะนำเครื่องดื่มมาเสิร์ฟ แขกใช้บริการตรงนี้เพื่อพักผ่อน พักคอย พบปะสังสรรค์

ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้แลนด์ (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. พื้นที่นั่ง 1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว - โต๊ะข้าง ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.45 ม. 1 ตัว	<p>พื้นที่นั่งชุด 2 ที่นั่ง $2.55 \times 0.75 = 1.91$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 0.95 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 4 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 ม. 1 ตัว 	 <p>พื้นที่นั่งชุด 4 ที่นั่ง $2.20 \times 2.20 = 4.84$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.21 ตารางเมตร</p>
<p>1.3 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา 2 ที่นั่ง ขนาด 0.60 x 1.50 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.80 x 0.80 ม. - เก้าอี้มีเท้าแขน 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว 	 <p>พื้นที่นั่งชุด 4 ที่นั่ง $3.10 \times 2.20 = 6.82$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.37 ตารางเมตร</p>
<p>2. เคาน์เตอร์บาร์</p> <p>2.1 ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บเครื่องดื่ม - โซฟเครื่องดื่ม - ตู้เก็บน้ำแข็ง - เก็บอุปกรณ์ - บริเวณวางเครื่องดื่มแชก <p>2.2 ส่วนแคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคิดเงิน - โทรศัพท์ <p>2.3 ที่นั่งของแขก (คิดจาก 10 % ของจำนวนที่นั่งทั้งหมด)</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง $4.50 \times 3.20 = 14.40$ ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 2.88 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY LOUNGE)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. ที่นั่ง คิดจาก 80 % ของผู้ใช้สูงสุด คือ 9.6 คน ความต้องการพื้นที่นั่ง / 1 คน คือ 1.37 ตารางเมตร ดังนั้นความต้องการพื้นที่นั่งทั้งหมดคิดเป็น 13.152 ตารางเมตร
2. เคาน์เตอร์บาร์ คิดจากองค์ประกอบของพื้นที่ใช้งานจริง ที่นั่งด้านหน้า เคาน์เตอร์คิดจาก 10 % ของจำนวนที่นั่งทั้งหมด คือ $(9.6 \times 10) / 100 = 1 - 2$ ที่นั่ง
3. ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. ที่นั่ง	1.37	9.6	13.152	- คิดจากค่าเฉลี่ยจากการวางแผนในลักษณะต่างๆ
2. เคาน์เตอร์บริการ	14.40	1	14.40	- คิดจากองค์ประกอบของการใช้งาน
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			27.552	
พื้นที่ทางสัญจร			13.776	- คิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			41.328	

สรุป	- พื้นที่จริง	96	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	41.328	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	$96 - 41.328 =$	54.672 ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

$$\text{พื้นที่เหลือ} + \text{พื้นที่ทางสัญจร} = \text{พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย}$$

$$54.672 + 13.776 = 68.448 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโงงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนล็อบบี้ล็านจ์ (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่นั่ง	13.152	32.67	45.822
2. เคาน์เตอร์บาร์	14.40	35.77	50.17
รวม	27.552	68.448	96

4. ร้านอาหารและเครื่องดื่ม (COFFEE SHOP)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนเปิดโล่ง บรรยากาศแบบ OPEN-AIR มีการแบ่งเนื้อที่เป็นส่วนที่เป็น OUTDOOR จะมีระดับที่ต่ำกว่า เป็นที่รับประทานอาหารเช้า อาหารว่างตลอดจนเครื่องดื่มต่างๆ ในลักษณะเป็นกันเอง มักจะตกแต่งให้บรรยากาศดูสนุกสนาน โดยทั่วไปมักเปิดตลอด 24 ชั่วโมง ให้บริการรวดเร็วสะดวกต่อการบริโภค มีครัวต่างๆ หากเป็นครัวขนาดย่อมจะปรุงอาหารเบาๆ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้น 1
เนื้อที่	224 ตารางเมตร
เวลาทำการ	24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการ
- หัวหน้าพนักงานบริการ
- พนักงานบริการ
- พนักงานแคชเชียร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บาร์เทนเดอร์

2. ผู้ใช้บริการ

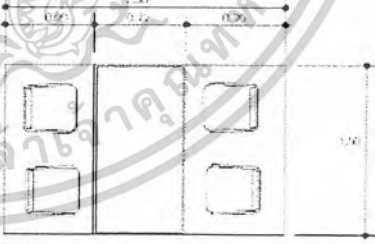
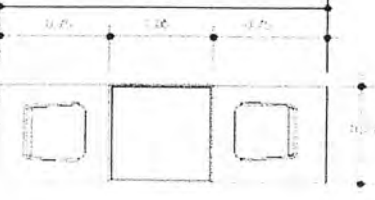
- แขกที่มาพักในโรงแรม

- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

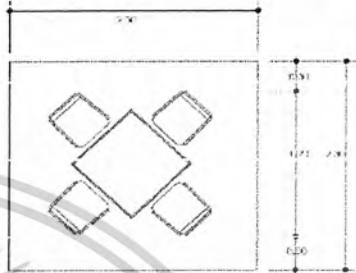
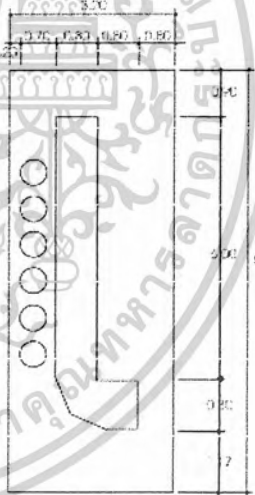
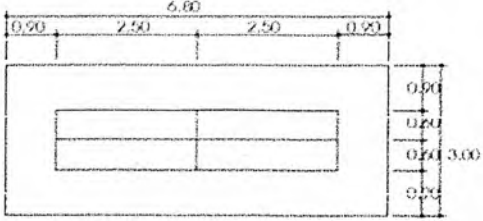
แขกผู้มาพักอาศัยหรือบุคคลภายนอก เมื่อแขกเข้ามาในคอฟฟี่ช็อป พนักงานกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้เมื่อแขกนั่ง พนักงานนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหาร และเครื่องดื่ม พนักงานบริการนำใบสั่งอาหารไปให้เคาน์เตอร์ตรวจเช็ครับ-ส่งอาหาร และนำไปสั่งอาหารและเครื่องดื่มไปให้เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟก่อน แยกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างการรออาหาร เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานนำไปเสิร์ฟ และคอยบริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคชเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงินลูกค้า กล่าวขอบคุณ พนักงานทำความสะอาดและจัดบริเวณโต๊ะให้เรียบร้อย

ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่นั่ง</p> <p>1.1 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 1 ตัว <p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 1 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $1.50 \times 2.55 = 3.83 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 0.96 ตารางเมตร</p> 

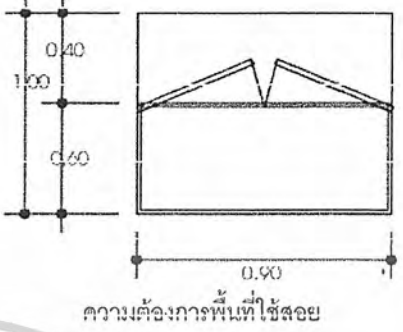
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1.3 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 1 ตัว 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p>$2.55 \times 0.75 = 1.91$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 0.96 ตารางเมตร</p>  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>$2.30 \times 2.30 = 5.29$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.32 ตารางเมตร</p>
<p>2. เคาน์เตอร์บริการ</p> <p>2.1 ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก๊าะเครื่องดื่ม - ไซท์เครื่องดื่ม - ตู้เก็บน้ำแข็ง - เก๊าะอุปกรณ์ - บริเวณวางอาหาร - บริเวณรับส่งอาหาร <p>2.2 ส่วนแคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคิดเงิน - โทรศัพท 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$3.20 \times 8.07 = 25.8$ ตารางเมตร</p>
<p>3. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)</p> <p>ขนาด 1.20 x 2.50 ม. 2 ตัววางต่อกัน</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$3.00 \times 6.80 = 20.4$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>4. จุดบริการ</p> <p>- จุดบริการ ขนาด 0.90 x 0.60</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.90 x 1.00 = 0.90 ตารางเมตร</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

จำนวนที่นั่งภายในคอฟฟี่ช็อป คิดจาก 75 % ของจำนวนห้องพัก โดยโรงแรม SMALL LUXURY RESORT HOTEL KHAO LAK มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 79 ห้อง

1. ที่นั่ง คิดจาก 75 % ของจำนวนห้องพัก = $79 \times 75\% = 59.25$ ที่นั่ง
จำนวนที่นั่งรับประทานอาหารเช้าทั้งหมด 60 ที่นั่ง
ตั้งพื้นที่เฉลี่ย / 1 คน = 1.32 ตารางเมตร
2. เคาน์เตอร์บริการ คิดจากองค์ประกอบของพื้นที่ใช้งานจริง ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของเคาน์เตอร์คิดจากองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมด คือ 25.8 ตารางเมตร
3. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์) โดยศึกษาขนาดจากโรงแรมลักษณะและขนาดใกล้เคียงกัน ความต้องการพื้นที่ใช้สอย คือ 20.4 ตารางเมตร
4. ส่วนบริการ 1 จุด ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 30 คนคือ 60 / 30 ความต้องการทั้งหมด 2 จุด
5. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
6. เคาน์เตอร์บาร์คิดจาก 10 % ของจำนวนที่นั่งทั้งหมด คือ $(60 \times 10) / 100$ ได้ 6 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่ รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่นั่ง	1.32	60	79.2	- คิดจากค่าเฉลี่ยจากการ วางแผนในลักษณะ ต่างๆ
2. เคาน์เตอร์บริการ	25.8	1	25.8	- คิดจากองค์ประกอบ ของการใช้งาน
3. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	20.4	1	20.4	- ศึกษาขนาดจากโรงแรม ขนาดใกล้เคียงกัน
4. พื้นที่จุดบริการ	1.50	2	3	- คิดจากขนาดมาตรฐาน
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			128.4	
พื้นที่ทางสัญจร			64.2	- คิดจาก 50 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			192.6	

สรุป - พื้นที่จริง 224 ตารางเมตร
 - พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 192.6 ตารางเมตร
 - พื้นที่เหลือ $224 - 192.6 = 31.4$ ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$31.4 + 64.2 = 95.6$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอเอโงะสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่นั่ง	79.2	58.97	138.17
2. เคาน์เตอร์บริการ	25.80	19.21	45.01
3. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	20.40	15.19	35.59
4. พื้นที่จุดบริการ	3	2.24	5.24
รวม	128.4	95.6	224

5. ห้องสมุด

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนที่อยู่ในบริเวณเดียวกับส่วนล็อบบี้ ซึ่งจะตรงกันข้ามกับส่วนเลาจน์ เป็นอาคารเดียวกับส่วนโถงต้อนรับส่วนเลาจน์ ผนังมีลักษณะเปิดโล่งด้านเดียวโดยมีราวกันตก โดยส่วนนี้จะหันหน้าออกไปทางด้านหน้าของโครงการ ส่วนผนังอีกด้านเป็นผนังทึบเช่นเดียวกับส่วนเลาจน์ ซึ่งจะหันไปทางอาคารที่พัก

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้น 2
เนื้อที่	64 ตารางเมตร
เวลาทำการ	24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

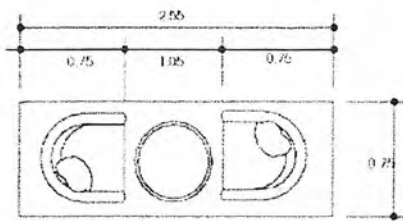
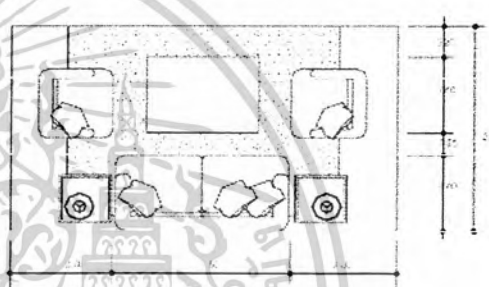
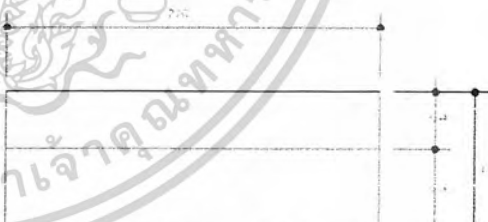
- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

แขกที่มายังส่วนนี้สามารถเข้าใช้บริการได้เลย โดยจะเข้ามาหาที่นั่งและหาหนังสือที่ต้องการอ่านแล้วไปนั่งที่โต๊ะหรือสามารถนั่งกลับไปอ่านที่ห้องพักได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องสมุด (LIBRARY)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่นั่ง</p> <p>1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว - โต๊ะข้าง ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.45 ม. 1 ตัว 	 <p>พื้นที่นั่งชุด 2 ที่นั่ง $2.55 \times 0.75 = 1.91$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 0.95 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา 2 ที่นั่ง ขนาด 0.60 x 1.50 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.60 x 0.60 ม. - เก้าอี้มีเท้าแขน 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว 	 <p>พื้นที่นั่งชุด 4 ที่นั่ง $3.10 \times 2.20 = 6.82$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.37 ตารางเมตร</p>
<p>2. ชั้นวางหนังสือ</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.00 \times 2.60 = 2.6$ ตารางเมตร</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องห้องสมุด (LIBRARY)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. ที่นั่ง คิดจาก 80 % ของผู้ใช้สูงสุด คือ 9.6 คน ความต้องการพื้นที่นั่ง / 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- คน คือ 1.37 ตารางเมตร ดังนั้นความต้องการพื้นที่นั่งทั้งหมดคิดเป็น
13.152 ตารางเมตร
2. ชั้นวางหนังสือ คิดจากองค์ประกอบของพื้นที่ใช้งานจริง
 3. ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องสมุด (LIBRARY)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่ รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่นั่ง	1.37	9.6	13.152	- คิดจากค่าเฉลี่ยจากการ วางแผนในลักษณะ ต่างๆ
2. ชั้นวางหนังสือ	2.6	2	5.2	- คิดจากองค์ประกอบ ของพื้นที่ใช้งานจริง
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			18.352	
พื้นที่ทางสัญจร			9.176	- คิดจาก 50 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			27.528	

สรุป

- พื้นที่ใช้จริง 64 ตารางเมตร
- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 27.528 ตารางเมตร
- พื้นที่เหลือ $64 - 27.528 = 36.472$ ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$36.472 + 9.176 = 45.648$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโงงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องห้องสมุด (LIBRARY)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่นั่ง	13.152	32.7137	45.87
2. ชั้นวางหนังสือ	5.2	12.9342	18.13
รวม	18.352	45.648	64

6. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ การผ่อนคลายร่างกาย โดยจะมีทั้ง ห้องนวดแบบไทยและนวดน้ำมัน , อบไอน้ำ, อบสมุนไพร, อ่างน้ำวน บรรยากาศจะดูสบาย ผ่อนคลาย

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง บริเวณใกล้สระน้ำและส่วนบ้านพักประเภทวิลล่า

เนื้อที่ 121.50 ตารางเมตร

เวลาทำการ 10.00 – 22.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานนวดและบริการ

2. ผู้ใช้บริการ

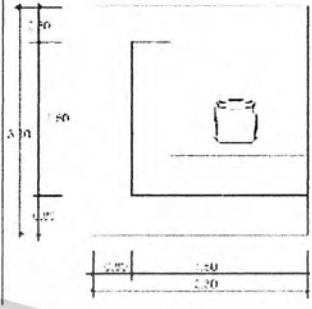
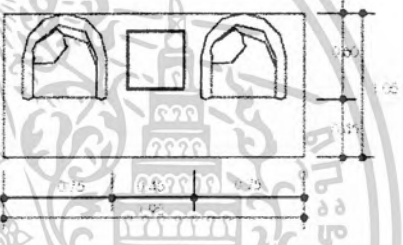
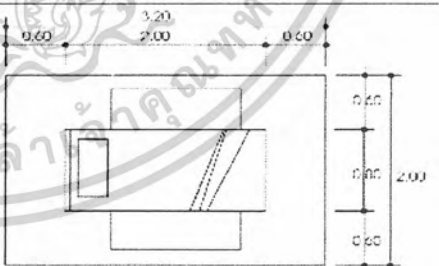
- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาติดต่อส่วนต้อนรับและติดต่อเลือกการใช้บริการ ภายในห้องบำบัด แยกไปยังห้องบำบัด มีบริการนวดน้ำมัน นวดไทย สมุนไพร อ่างน้ำวน บริการเสริมการเสริมสวย การใช้บริการอยู่ภายในส่วน มีความเป็นส่วนตัว

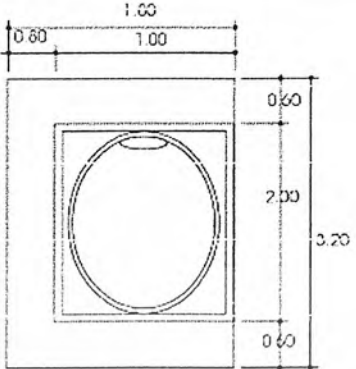
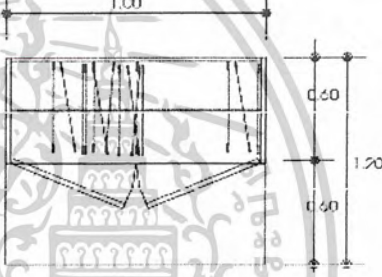
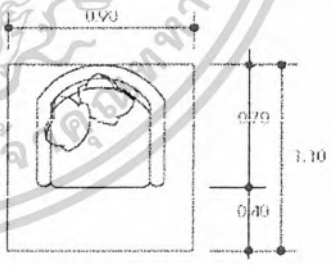
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์ ขนาด 0.80 x 3.20 ม. - เก้าอี้ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.45 ม. <p>2 ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.3 x 3.1 = 7.13 ตารางเมตร</p>
<p>2. พื้นที่นั่ง</p> <p>การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.50 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง 1.95 x 1.05 = 1.98 ตารางเมตร</p>
<p>3. เติงขนาด</p> <p>ขนาด 0.80 x 2.00 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.0 3.20 = 6.40 ตารางเมตร</p>
<p>4 ห้องอาบน้ำวน</p> <p>ขนาด 2.30 x 2.60 ม.</p>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.19 (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>4 ห้องอาบน้ำ</p> <p>ขนาด 2.30 x 2.60 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.80 x 3.20 = 5.76 ตารางเมตร</p>
<p>5. ตู้เก็บเสื้อผ้า</p> <p>- ขนาด 0.60 x 1.00 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20 x 1.00 = 1.20 ตารางเมตร</p>
<p>6. การจัดชุดที่นั่งพักผ่อน 1 ที่นั่ง</p> <p>- เก้าอี้ ขนาด 0.70 x 0.70 ม. 1 ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.90 x 1.10 = 0.99 ตารางเมตร</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. ส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว เท่ากับ 7.13 ตารางเมตร

2. ที่นั่งพักคอย

- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง คือ 1.98 ตารางเมตร

3. ห้องพักพนักงาน

- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมด $2.00 \times 2.50 = 5$ ตารางเมตร

2. ส่วนห้องนวด ซาส / หญิง

- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมด $3.50 \times 6.20 = 21.70$ ตารางเมตร

ประกอบด้วย

1. เติงขนาด

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว คือ $3.20 \times 2.00 = 6.40$ ตารางเมตร/1 เติง
ใช้ 2 เติง $6.40 \times 2 = 12.80$ ตร.ม.

2. ตู้เก็บเสื้อผ้า คิดจาก - ขนาด 1.00×1.20 ม = 1.20 ตร.ม.

3. ห้องอาบน้ำ ขนาด 0.85×1.00 ม = 0.85 ตร.ม.

4. ห้องส้วม ขนาด 0.85×1.00 ม = 0.85 ตร.ม.

5. อ่างน้ำวน

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว ของห้องขนาด 1.80×3.20 ม. คือ 5.76 ตร.ม.

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนอาคารเพื่อสุขภาพ สปา (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. ส่วนโถงต้อนรับ				
1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ	7.13	1	7.13	- คิดจากพนักงาน 1 คน
2. พื้นที่นั่งพักคอย - ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	1.98	3	5.94	
3. ห้องพักเจ้าหน้าที่ - ขนาด 2.00×2.50	5	1	5	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์			18.07	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.20 (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
2. ส่วนห้องนวด ชาย / หญิง ขนาด 3.50 x 6.20 - ประกอบด้วย	21.70	4	86.8	- คิดจากจำนวนห้อง นวด ชาย 2 ห้อง และห้องนวดหญิง 2 ห้อง
1. อ่างน้ำวน	5.76	4	23.04	
2. เตียงนวด	12.80	4	51.20	
3. ตู้เก็บเสื้อผ้า	1.20	4	5.6	
4. ห้องอาบน้ำ	0.85	4	3.4	
5. ห้องส้วม	0.85	4	3.4	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์			86.64	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			104.71	
พื้นที่ทางสัญจร			15.7065	- คิดจาก 15 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด เนื่องจาก พื้นที่มีไม่เพียงพอ
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			120.42	

สรุป	- พื้นที่จริงส่วนโรงต้อนรับ	121.50	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	120.42	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ $121.50 - 120.42 =$	1.08	ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$1.08 + 15.7065 = 16.7865$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโง่งสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนอาคารเพื่อสุขภาพ สปา (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. ส่วนโถงต้อนรับ			
1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ	7.13	1.143	8.273
2. พื้นที่นั่งพักคอย - ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	5.94	0.95	6.89
3. ห้องพักเจ้าหน้าที่ - ขนาด 2.00 x 2.50	5	0.80	5.80
รวมพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับ			20.963
2. ส่วนห้องนวด ชาย / หญิง			
1. อ่างน้ำวน	23.04	3.69	26.73
2. เตียงนวด	51.20	8.21	59.41
3. ตู้เก็บเสื้อผ้า	5.6	0.89	6.49
4. ห้องอาบน้ำ	3.4	0.55	3.95
5. ห้องส้วม	3.4	0.55	3.95
รวมพื้นที่ส่วนห้องนวด ชาย / หญิง			100.53
รวมพื้นที่ทั้งหมด	104.71	16.7865	121.50

7. ห้องพัก (GUEST ROOM)

ลักษณะโดยทั่วไป

โครงการ SMALL LUXURY RESORT HOTEL KHAO LAK มีจำนวนห้องพัก

รวมทั้งหมด 79 ห้อง

7.1 อาคารห้องพักแบบ A-B

7.1.1 ห้องพักแบบ STANDARD ROOM

- STANDARD ROOM (DOUBLE BED)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- STANDARD ROOM (TWIN BED)

7.1.2 ห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE

7.1.3 ห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE.

7.2 อาคารบ้านพักแบบ VILLA SUITE.

7.2.1 บ้านพักแบบ VILLA SUITE.

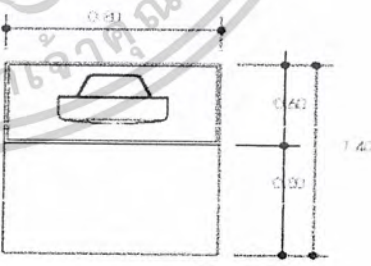
ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เตียงนอน</p> <p>1.1 เตียงนอนแบบ Double</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตียงนอน ขนาด 2.00 x 2.00 ม. - โต๊ะข้างเตียง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว <p>1.2 เตียงนอนแบบ Twin bed</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตียงนอน ขนาด 0.90 x 2.00 ม. 2 ตัว - โต๊ะข้างเตียง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.60 x 2.80 = 10.08 ตารางเมตร</p>  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.90 x 2.80 = 10.92 ตารางเมตร</p>
<p>2. ส่วนตู้เย็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนเก็บตู้เย็น ขนาด 0.60 x 0.80 ม. 	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

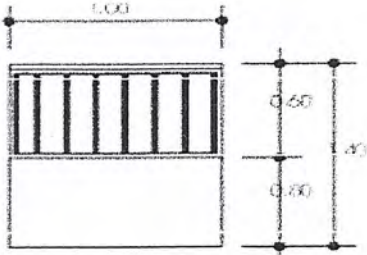
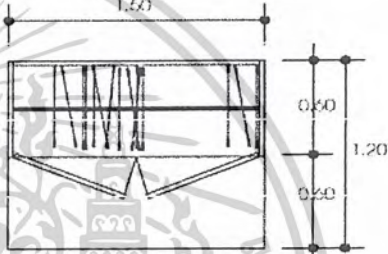
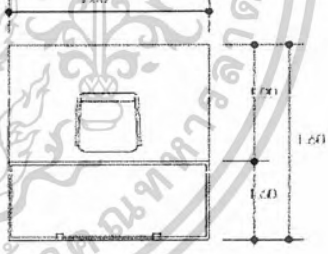
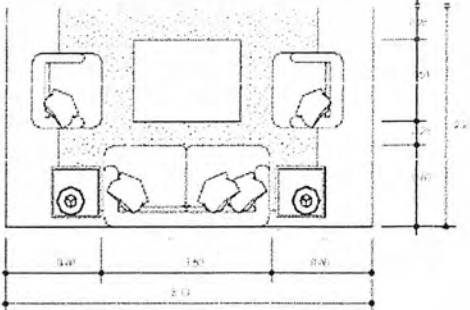
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.22 (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>2. ส่วนตู้เย็น</p> <p>- ส่วนเก็บตู้เย็น ขนาด 0.60 x 0.80 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.80 x 1.40 = 1.12 ตารางเมตร</p>
<p>3. ส่วนรับประทานอาหาร</p> <p>- โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 1.00 x 1.00</p> <p>- เก้าอี้รับประทานอาหาร ขนาด 0.45 x 0.45 จำนวน 4 ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.30 x 2.30 = 5.29 ตารางเมตร พื้นที่/คน = 1.32 ตารางเมตร</p>
<p>4. ตู้วางโทรทัศน์</p> <p>- ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 0.60 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.80 x 1.40 = 1.12 ตารางเมตร</p>
<p>5. ที่วางสัมภาระ</p> <p>- ขนาด 0.60 x 1.00 ม</p>	

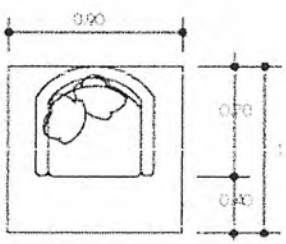
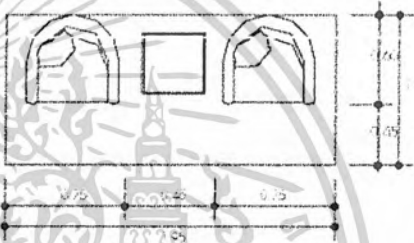
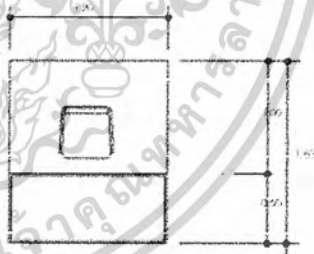
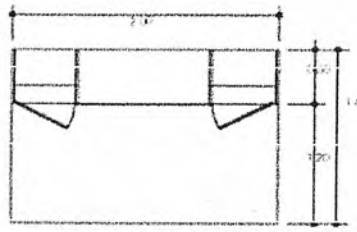
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.22 (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>5. ที่วางสัมภาระ</p> <p>- ขนาด 0.60 x 1.00 ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.00 x 1.40 = 1.40 ตารางเมตร</p>
<p>6. ตู้เก็บเสื้อผ้า</p> <p>- ขนาด 0.60 x 1.50 ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20 x 1.50 = 1.80 ตารางเมตร</p>
<p>7. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง</p> <p>- โต๊ะขนาด 0.60 x 1.00 ม</p> <p>- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.00 x 1.60 = 1.60 ตารางเมตร</p>
<p>8. ส่วนพักผ่อน, รับประทานอาหาร</p> <p>8.1. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>- โซฟา 2 ที่นั่ง ขนาด 0.60 x 1.50</p> <p>- โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว</p> <p>- โต๊ะกลาง ขนาด 0.80 x 0.80 ม.</p> <p>- เก้าอี้มีเท้าแขน 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.10 x 1.70 = 5.27 ตารางเมตร</p> <p>พื้นที่ / คน = 1.3 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.22 (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>8.3 เก้าอี้ที่นั่งมีเท้าแขน</p> <p>- เก้าอี้ที่นั่งมีเท้าแขน ขนาด 0.70 x 0.70 ม.</p> <p>1 ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$0.90 \times 0.90 = 0.81$ ตารางเมตร</p>
<p>8.4 เก้าอี้ที่นั่งมีเท้าแขน</p> <p>- เก้าอี้ที่นั่งมีเท้าแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม.</p> <p>2 ตัว</p> <p>- โต๊ะข้าง 0.40 x 0.40 ม. 1 ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.05 \times 1.95 = 2.00$ ตารางเมตร</p> <p>พื้นที่ / 1 ตัว = 1.0 ตารางเมตร</p>
<p>9. ส่วนทำงาน</p> <p>- โต๊ะขนาด 0.60 x 1.20 ม.</p> <p>- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.2 \times 1.6 = 1.92$ ตารางเมตร</p>
<p>10. ส่วนเตรียมอาหาร</p> <p>- ส่วนเก็บอุปกรณ์ ขนาด 0.60 x 2.00 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.00 \times 1.80 = 3.60$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.1.1 ห้องพักแบบ STANDARD ROOM

1. ห้องพักแบบ STANDARD ROOM (DOUBLE BED)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องที่มีความส่วนตัวและมีความสะดวกสบายต่อผู้พัก ประกอบด้วยเตียงแบบ (DOUBLE BED) 1 เตียง และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้พอสมควร การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย ความสวยงามก็อยู่ในระดับหนึ่ง เหมาะสำหรับแขก 2 คน เช่น คู่รัก คู่สมรส ให้บริการแก่นักท่องเที่ยวที่มาตั้งแต่ 1 คนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 2 คน

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้น 1-2 อาคารห้องพัก A,B
เนื้อที่	ห้องมีพื้นที่ 23.2 ตารางเมตร * ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำและระเบียง
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ - พนักงานทำความสะอาด 2. ผู้ใช้บริการ - แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์ หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ

STANDARD ROOM (DOUBLE BED)

ความต้องการใช้พื้นที่

- พื้นที่เตียงนอน (DOUBLE BED)
 - เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง
 - ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.08 ตารางเมตร
- ส่วนตู้เย็น ขนาด 0.80 x 0.60 ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร
3. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 0.60 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร
4. พื้นที่วางสัมภาระ ขนาด 1.00 x 0.60 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร
5. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 1.50 x 0.60 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
6. โต๊ะเครื่องแป้ง
- โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 1.00 x 0.60 ม.
- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร
7. ส่วนพักผ่อน
- เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. พื้นที่/ 1 ตัว = 1.0 ตารางเมตร
.ใช้ 1 ตัว = 1.0
- โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.00 ตารางเมตร
- ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ
STANDARD ROOM (DOUBLE BED)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	1	10.08	- เตียงนอนพร้อมโต๊ะหัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่ตู้เย็น	1.12	1	1.12	
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1	1.12	
4. พื้นที่วางสัมภาระ	1.40	1	1.40	
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60	
7. พื้นที่พักผ่อน	1.0	1	1.0	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.23 (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			18.12	
พื้นที่ทางสัญจร			4.53	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			22.65	

สรุป - พื้นที่จริง 23.2 ตารางเมตร

* ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำและระเบียง

- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 22.65 ตารางเมตร

- พื้นที่เหลือ $23.2 - 22.65 = 0.55$ ตารางเมตร

* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำและระเบียง

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$0.55 + 4.53 = 5.08$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมห้องพักแบบ

STANDARD ROOM (DOUBLE BED)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	2.63	12.91
2. พื้นที่ตู้เย็น	1.12	0.31	1.43
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	0.31	1.43
4. พื้นที่วางสัมภาระ	1.40	0.39	1.79
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	0.50	2.3
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	0.45	2.05
7. พื้นที่พักผ่อน	1.0	0.28	1.28
รวม	18.12	5.08	23.2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ห้องพักแบบ STANDARD ROOM (TWIN BED)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องที่มีความส่วนตัวและมีความสะอาดสบายต่อผู้พัก ประกอบด้วยเตียงแบบ (TWIN BED) 2 เตียง และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้พอสมควร การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย ความสวยงามก็อยู่ในระดับหนึ่ง การตกแต่งจะคล้ายกับแบบที่ 1 ให้บริการแก่นักท่องเที่ยวที่มาตั้งแต่ 1 คนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 2 คน

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้น 1-2 อาคารห้องพัก A,B
เนื้อที่	ห้องมีพื้นที่ 23.2 ตารางเมตร * ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำและระเบียง
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ - พนักงานทำความสะอาด 2. ผู้ใช้บริการ - แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์ หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM (TWIN BED)

ความต้องการใช้พื้นที่

- พื้นที่เตียงนอน (Twin Bed)
 - เตียงนอนขนาด 1.00 x 2.00 ม. จำนวน 2 เตียง
 - ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.36 ตารางเมตร
- ส่วนตู้เย็น ขนาด 0.80 x 0.60 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร
- ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 0.60 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. พื้นที่วางสัมภาระ ขนาด 1.00 x 0.60 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร
5. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 1.50 x 0.60 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
6. โต๊ะเครื่องแป้ง
- โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 1.00 x 0.60 ม.
- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร
7. ส่วนพักผ่อน
- เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. พื้นที่/ 1 ตัว = 1.0 ตารางเมตร
ใช้ 2 ตัว = 2.0
- โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.00 ตารางเมตร

ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ
STANDARD ROOM (TWIN BED)

องค์ประกอบ	พื้นที่ /หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	9.36	1	9.36	- เตียงนอนพร้อมโต๊ะหัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่ตู้เย็น	1.12	1	1.12	
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1	1.12	
4. พื้นที่วางสัมภาระ	1.40	1	1.40	
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60	
7. พื้นที่พักผ่อน	1.0	2	2.0	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			18.4	
พื้นที่ทางสัญจร			4.6	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			23	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป	- พื้นที่จริง	23.2	ตารางเมตร
	* ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำและระเบียง		
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	23	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	$23.2 - 23 =$	0.2 ตารางเมตร
	* พื้นที่จริงไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำและระเบียง		

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$$0.2 + 4.6 = 4.8 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมห้องพักแบบ STANDARD ROOM (TWIN BED)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	9.36	2.45	11.81
2. พื้นที่เตรียมอาหาร	1.12	0.29	1.41
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	0.29	1.41
4. พื้นที่วางสัมภาระ	1.40	0.37	1.77
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	0.47	2.27
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	0.42	2.02
7. พื้นที่พักผ่อน	2.0	0.52	2.52
รวม	18.4	4.8	23.2

7.1.2 ห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องที่มีความส่วนตัวและมีความสะดวกสบายต่อผู้พัก ประกอบด้วยเตียงแบบ DOUBLE BED 1 เตียง และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองพฤติกรรมครบพอสสมควร นอกจากนี้ก็จะมีส่วนประกอบต่างๆ เช่น ส่วนพักผ่อน , ส่วนรับประทานอาหาร , ส่วนเตรียม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาหาร , ส่วนทำงาน , ส่วนแต่งตัว ฯลฯ การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอยที่สะดวก ความสวยงามก็อยู่ในระดับที่ดี มีการตกแต่งภายในหรูหรากว่าห้องพักรธรรมดา

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้น 2-3 อาคารห้องพัก A,B
เนื้อที่	มีพื้นที่ 55.135 ตารางเมตร * ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำและระเบียง
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด ,พนักงานบำบัด

2. ผู้ให้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์ หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม พฤติกรรมอาจจะแตกต่างจากห้องพักแบบที่ 1 และ 2 อยู่บ้างทั้งนี้เพราะพื้นที่และประโยชน์ใช้สอยภายในจะต่างกันบ้าง

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE ความต้องการใช้พื้นที่

1. ส่วนนอน

- พื้นที่เตียงนอน (DOUBLE BED)
 - เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง
 - ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.08 ตารางเมตร
- ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.60 x 0.80 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร
- ส่วนตู้เย็น ขนาด 0.80 x 0.60 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร
- พื้นที่วางสัมภาระ ขนาด 0.60 x 1.00 ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

5. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 1.50 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

6. โต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 0.60 x 1.00 ม.

- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร

7. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. พื้นที่/ 1 ตัว = 1.0 ตารางเมตร

.ใช้ 2 ตัว = 2.0

- โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.00 ตารางเมตร

2. ส่วนรับแขก

1. ชุดรับแขก โซฟา 2 ที่นั่ง , เก้าอี้มีเท้าแขน 2 ตัว , โต๊ะกลาง , โต๊ะข้าง 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.69 ตารางเมตร

2. ชุดรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง โต๊ะอาหาร 1 ตัว , เก้าอี้ 4 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.41 ตารางเมตร

3. ส่วนเตรียมอาหาร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.60 ตารางเมตร

4. ส่วนทำงาน

- โต๊ะขนาด 0.60 x 1.20 1 ตัว

- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.92 ตารางเมตร

ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	1	10.08	- เตียงนอนพร้อมโต๊ะหัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1	1.12	
3. พื้นที่วางสัมภาระ	1.40	1	1.40	
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
5. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60	
6. พื้นที่พนักนอน	1.0	2	2.0	
7. พื้นที่ตู้เย็น	1.12	1	1.12	
8. ชุดรับแขก	8.69	1	8.69	โซฟาชุด 4 ที่นั่ง
9. ชุดรับประทานอาหาร	4.41	1	4.41	- โต๊ะพร้อมเก้าอี้ 4 ที่นั่ง
10. ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	
11. พื้นที่ทำงาน	1.92	1	1.92	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			37.74	
พื้นที่ทางสัญจร			9.435	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			47.175	

สรุป - พื้นที่จริง	55.135	ตารางเมตร
* ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำและระเบียง		
- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	47.175	ตารางเมตร
- พื้นที่เหลือ $55.135 - 47.175 =$	7.96	ตารางเมตร
* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ		

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$7.96 + 9.435 = 17.395$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	4.65	14.73
2. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	0.52	1.64
3. พื้นที่วางสัมภาระ	1.40	0.64	2.04
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	0.83	2.63
5. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	0.74	2.34
6. พื้นที่พักผ่อน	2	0.92	2.92
7. พื้นที่ตู้เย็น	1.12	0.52	1.64
8. ชุดรับแขก	8.69	4	12.69
9. ชุดรับประทานอาหาร	4.41	2.03	6.44
10. ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	1.66	5.26
11. พื้นที่ทำงาน	1.92	0.88	2.80
รวม	37.74	17.395	55.135

7.1.3 ห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE.

ลักษณะโดยทั่วไป

มีเตียงนอน Double Bed 1 เตียง นอกจากนั้นก็จะมีส่วนประกอบต่างๆ เช่น ส่วนรับแขกที่สามารถปรับเป็นที่ประชุมย่อยได้ , ส่วนรับประทานอาหาร , ส่วนเตรียมอาหาร , ส่วนทำงาน, ส่วนแต่งตัว และมีห้องน้ำภายในห้องนอน บางกรณีที่มาเป็นครอบครัวใหญ่อาจเปิดห้องที่เชื่อมต่อกัน ฯลฯ ซึ่งจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน มีส่วนประกอบต่างๆ ภายในห้องมากมาย คือมี

เป็นห้องพักชุดติดกัน 3 ห้องขนาดใหญ่ เหมาะสำหรับการพักผ่อนแบบครอบครัว หรือนักธุรกิจ ห้องชุดประกอบด้วย โถงรับแขก ห้องนั่งเล่น ส่วนรับประทานอาหารซึ่งจะมีครัวขนาดเล็ก บริเวณเตรียมอาหาร และ ห้องน้ำขนาดเล็กซึ่งจะใช้ร่วมกันกับห้องนอนขนาดเล็ก ส่วนห้องนอนใหญ่จะมีห้องน้ำส่วนตัวภายในห้องนอน การตกแต่งภายในหรูหราเป็นพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้น 3 อาคารห้องพัก A,B
เนื้อที่	มีพื้นที่ 79.29 ตารางเมตร * ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำและระเบียง
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ - พนักงานทำความสะอาด ,พนักงานบำบัด 2. ผู้ใช้บริการ - แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์ หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out สามารถ Check Out จากบริเวณชั้นนี้ได้ ซึ่งทางโรงแรมจะมีการบริการในส่วนนี้ จากนั้นแขกจัดเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก พนักงานขนกระเป๋าจะมาบริการ จากนั้นจึงออกจากโรงแรม

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE.

ความต้องการใช้พื้นที่

1. ส่วนนอน

ห้องนอนใหญ่ (Master Bedroom)

1. พื้นที่เตียงนอน (DOUBLE BED)

- เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง
 - ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.08 ตารางเมตร

2. โต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 0.60 x 1.00 ม.
- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางสัมภาระ ขนาด 0.60 x 1.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 1.50 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.60×0.80 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร

6. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.60×0.60 ม. พื้นที่/ 1 ตัว = 1.0 ตารางเมตร

.ใช้ 2 ตัว = 2.0

- โต๊ะข้าง ขนาด 0.40×0.40 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.00 ตารางเมตร

7. ส่วนตู้เย็น ขนาด 0.80×0.60 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร

8. ส่วนทำงาน

- โต๊ะขนาด 0.60×1.20 1 ตัว

- เก้าอี้ 0.45×0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.92 ตารางเมตร

ห้องนอนเล็ก

1. พื้นที่เตียงนอน (TWIN BED)

- เตียงนอนขนาด 2.00×2.00 ม. จำนวน 1 เตียง

- ตู้ข้างเตียง 0.45×0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.36 ตารางเมตร

2. โต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 0.60×1.00 ม.

- เก้าอี้ 0.45×0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางลำภาระ ขนาด 0.60×1.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60×1.50 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.60×0.80 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร

6. ส่วนตู้เย็น ขนาด 0.80×0.60 ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร

7. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. พื้นที่/ 1 ตัว = 1.0 ตารางเมตร

. ใช้ 2 ตัว = 2.0

- โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.00 ตารางเมตร

2. ส่วนรับแขก

1. ชุดรับแขก โซฟา 2 ที่นั่ง , เก้าอี้มีเท้าแขน 2 ตัว , โต๊ะกลาง , โต๊ะข้าง 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.69 ตารางเมตร

2. ชุดรับประทานอาหาร 6 ที่นั่ง โต๊ะอาหาร 1 ตัว , เก้าอี้ 4 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.80 ตารางเมตร

3. ส่วนเตรียมอาหาร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.60 ตารางเมตร

ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE.

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
ห้องนอนใหญ่				- เตียงนอนพร้อมโต๊ะหัวเตียง 2 ตัว
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	1	10.08	
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60	
3. พื้นที่วางสัมภาระ	1.40	1	1.40	
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1	1.12	
6. พื้นที่พักผ่อน	1.0	2	2.0	
7. พื้นที่ตู้เย็น	1.12	1	1.12	
8. ส่วนทำงาน	1.92	1	1.92	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์			21.04	
ห้องนอนเล็ก				- เตียงนอนพร้อมโต๊ะหัวเตียง 2 ตัว
1. พื้นที่เตียงนอน	9.36	1	9.36	
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.29 (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
3. พื้นที่วางสัมภาระ	1.40	1	1.40	
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1	1.12	
6. พื้นที่ตู้เย็น	1.12	1	1.12	
7. พื้นที่พักผ่อน	1.0	2	2.0	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์			18.4	
ส่วนรับแขก	8.69	1	8.69	โซฟาชุด 4 ที่นั่ง
i. ชุดรับแขก				
2. ชุดรับประทานอาหาร	4.80	1	4.80	- โต๊ะพร้อมเก้าอี้ 6 ที่นั่ง
3. ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์			17.09	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			56.53	
พื้นที่ทางสัญจร			14.1325	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			70.6625	

สรุป	- พื้นที่จริง	79.29	ตารางเมตร
	* ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำและระเบียง		
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	70.6625	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	$79.29 - 70.6625 =$	8.6275 ตารางเมตร
	* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ		

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$8.6275 + 14.1325 = 22.76$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE.

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
ห้องนอนใหญ่			
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	4.06	14.14
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	0.64	2.24
3. พื้นที่วางสัมภาระ	1.40	0.56	1.96
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	0.72	2.52
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	0.45	1.57
6. พื้นที่พักผ่อน	2	0.80	2.8
7. พื้นที่ตู้เย็น	1.12	0.45	1.57
8. ส่วนทำงาน	1.92	0.77	2.69
รวมพื้นที่ส่วนห้องนอนใหญ่			29.49
ห้องนอนเล็ก			
1. พื้นที่เตียงนอน	9.36	3.77	13.13
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	0.64	2.24
3. พื้นที่วางสัมภาระ	1.40	0.56	1.96
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	0.72	2.52
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	0.45	1.57
6. พื้นที่ตู้เย็น	1.12	0.45	1.57
7. พื้นที่พักผ่อน	2	0.80	2.8
รวมพื้นที่ส่วนห้องนอนเล็ก			25.79
ส่วนรับแขก			
1. ชุดรับแขก	8.69	3.50	12.19
2. ชุดรับประทานอาหาร	4.80	1.93	6.73
3. ส่วนเตรียมอาหาร	3.6	1.45	5.05
รวมพื้นที่ส่วนรับแขก			23.97
รวมพื้นที่ทั้งหมด	56.53	22.76	79.29

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.2 อาคารบ้านพักแบบ VILLA SUITE.

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นอาคารบ้านพักที่มีความส่วนตัวและมีความสะดวกสบายต่อผู้พัก ประกอบด้วยเตียงแบบ DOUBLE BED 1 เตียง และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองพฤติกรรมครบพอสมควร การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอยที่สะดวกกว่าระดับเดียวกัน ห้องน้ำมีพื้นที่มากกว่า มีบริเวณอาบน้ำกลางแจ้ง ความสวยงามก็อยู่ในระดับที่ดี ให้บริการแก่แขกที่มาพักผ่อน ที่มาแบบ 2 คน

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	กลุ่มอาคาร VILLA SUITE. อาคารมี 1 ชั้น
เนื้อที่	มีพื้นที่ 30 ตารางเมตร * ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำและสวน
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ - พนักงานทำความสะอาด 2. ผู้ใช้บริการ - แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า ที่รับแขกและพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน มีส่วนรับแขก และสวน การพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ VILLA SUITE.

ความต้องการใช้พื้นที่

- พื้นที่เตียงนอน (Double Bed)
 - เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง
 - ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.08 ตารางเมตร
- ส่วนตู้เย็น ขนาด 0.80 x 0.60 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร
- ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.60 x 0.80 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. พื้นที่วางสัมภาระ ขนาด 0.60 x 1.00 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร
 5. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 1.50 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
 6. โต๊ะเครื่องแป้ง
 - โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 0.60 x 1.00 ม.
 - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.
 รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร
 7. ส่วนพักผ่อน
 - เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. พื้นที่/ 1 ตัว = 1.0 ตารางเมตร คิดจากพื้นที่นั่ง 1 ที่นั่ง ใช้ 2 ที่นั่ง = 2.0 ตารางเมตร
 - โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.
 รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.0 ตารางเมตร
- * ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ VILLA SUITE.

องค์ประกอบ	พื้นที่/ หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	1	10.08	- เตียงนอนพร้อมโต๊ะหัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่ตู้เย็น	1.12	1	1.12	
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1	1.12	
4. พื้นที่วางสัมภาระ	1.40	1	1.40	
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60	
7. พื้นที่พักผ่อน	1.0	2	2.0	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			19.12	
พื้นที่ทางสัญจร			4.78	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			23.9	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป	- พื้นที่จริง	30.0	ตารางเมตร
	* ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำและสวน		
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	23.9	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	$30.0 - 23.9 = 6.1$	ตารางเมตร
	* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ		

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$6.1 + 4.78 = 10.88$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

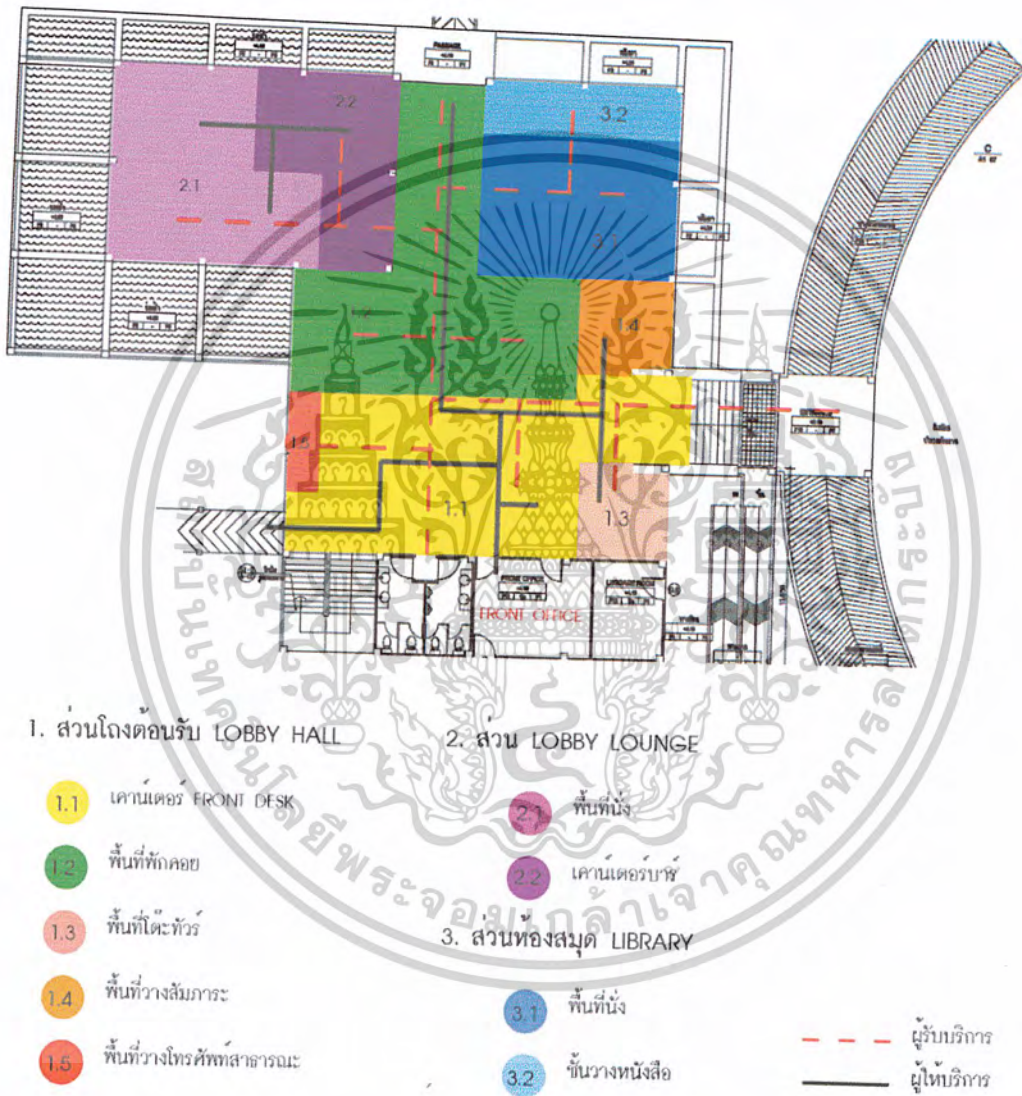
ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วนบ้านพักแบบ VILLA SUITE.

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	5.73	15.81
2. พื้นที่ตู้เย็น	1.12	0.64	1.76
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	0.64	1.76
4. พื้นที่วางสัมภาระ	1.40	0.80	2.2
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1.02	2.82
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	0.91	2.51
7. พื้นที่พักผ่อน 2 ที่นั่ง	2.0	1.14	3.14
รวม	19.12	10.88	30

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6 การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามผลการวิเคราะห์

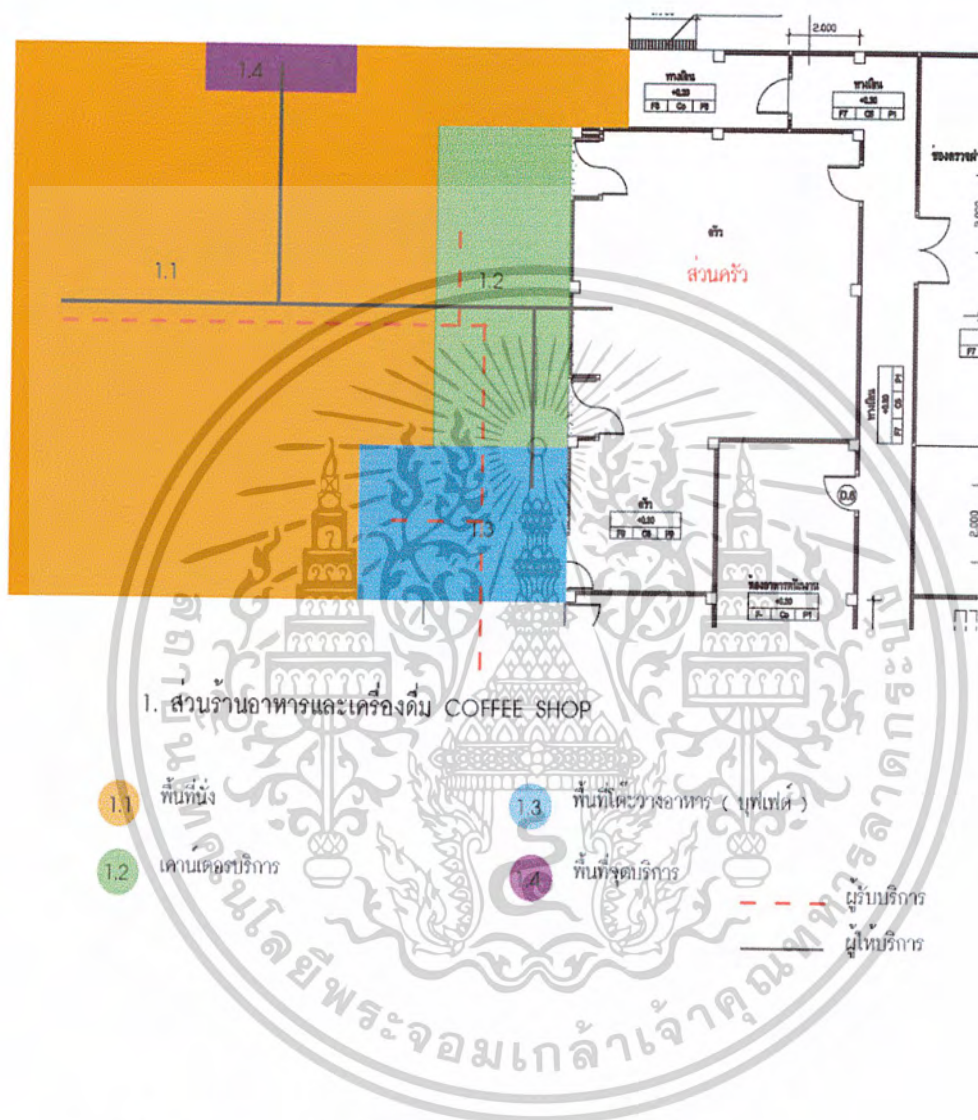
แสดง ZONING ส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL / LOBBY LOUNGE / LIBRARY



ภาพที่ 4.42 แสดง ZONING LOBBY , LOUNGE และ ห้องสมุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

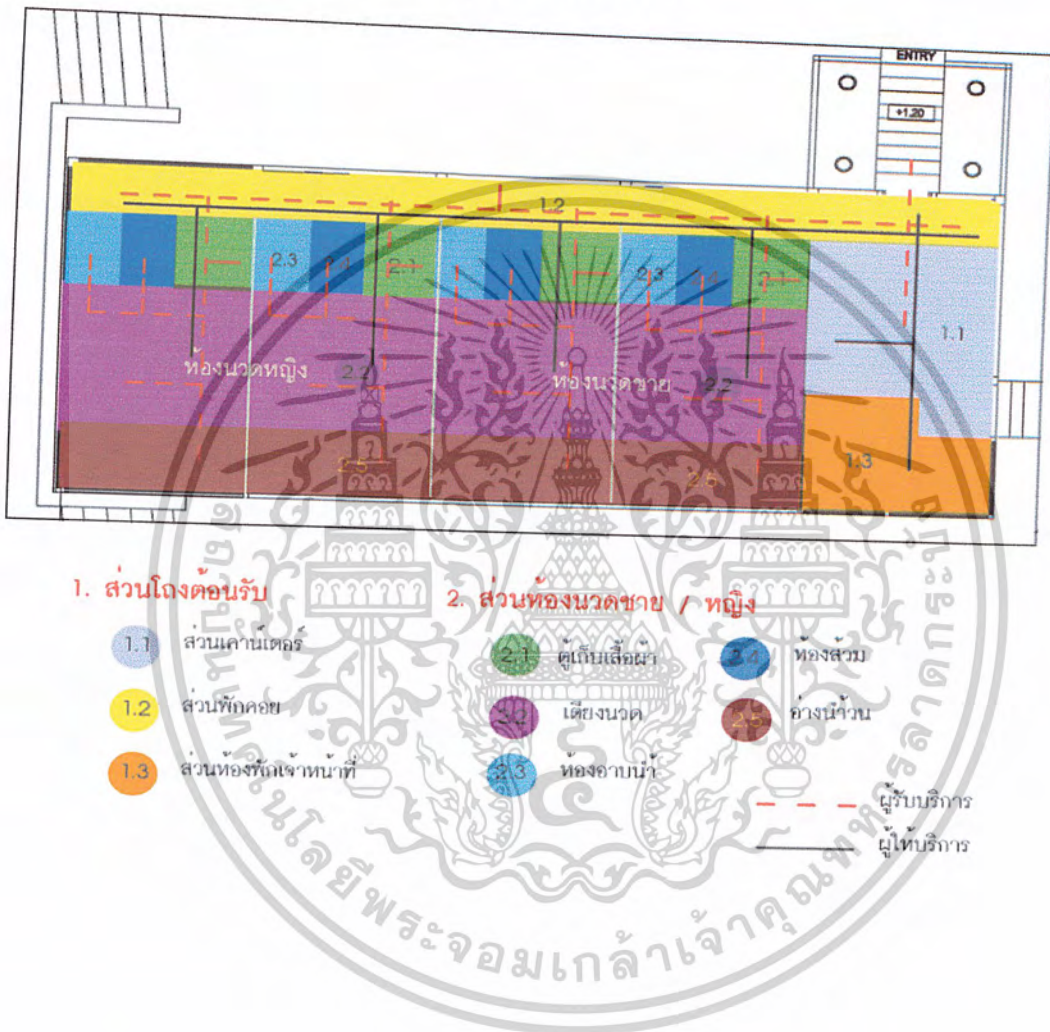
แสดง ZONING ส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม COFFEE SHOP



ภาพที่ 4.43 แสดง ZONING ส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

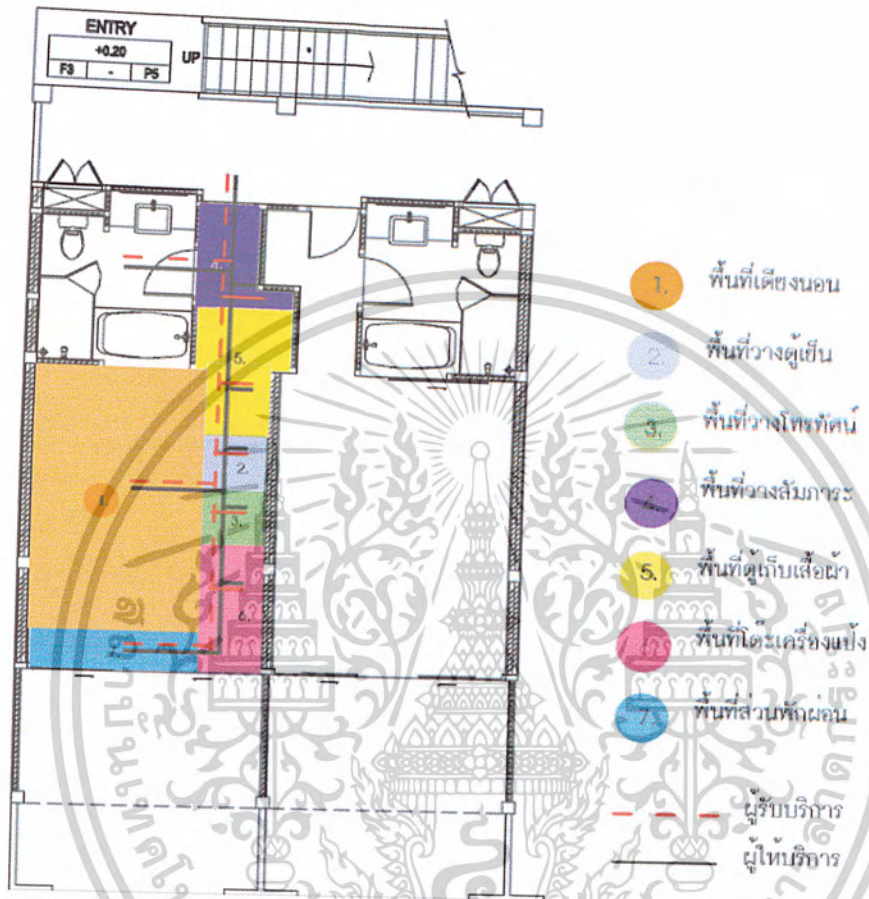
แสดง ZONING ส่วนอาคารเพื่อสุขภาพสปา SPA



ภาพที่ 4.44 แสดง ZONING ส่วนอาคารเพื่อสุขภาพ สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

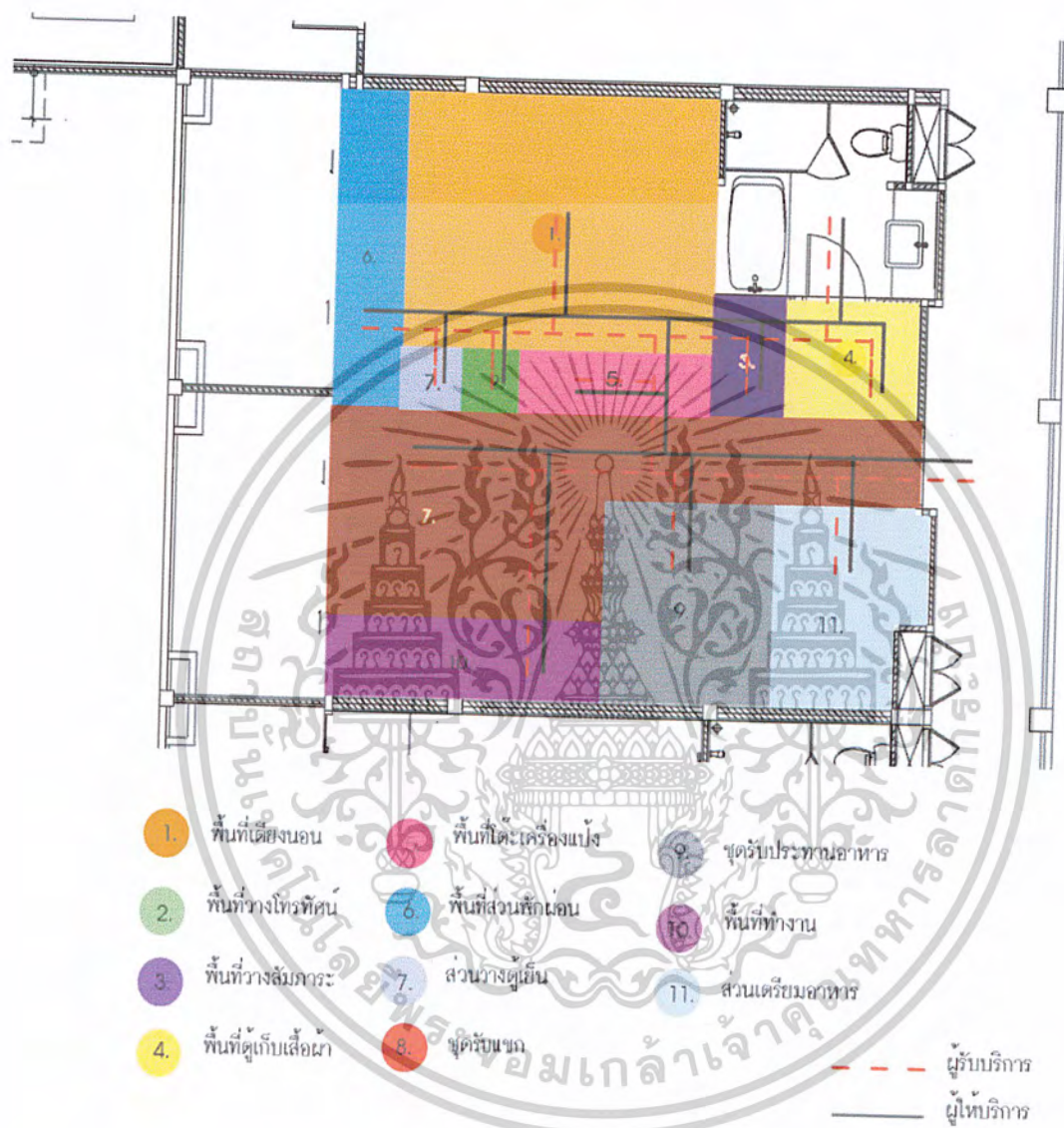
แสดง ZONING ส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM



ภาพที่ 4.45 แสดง ZONING ส่วนห้องพัก STANDARD ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

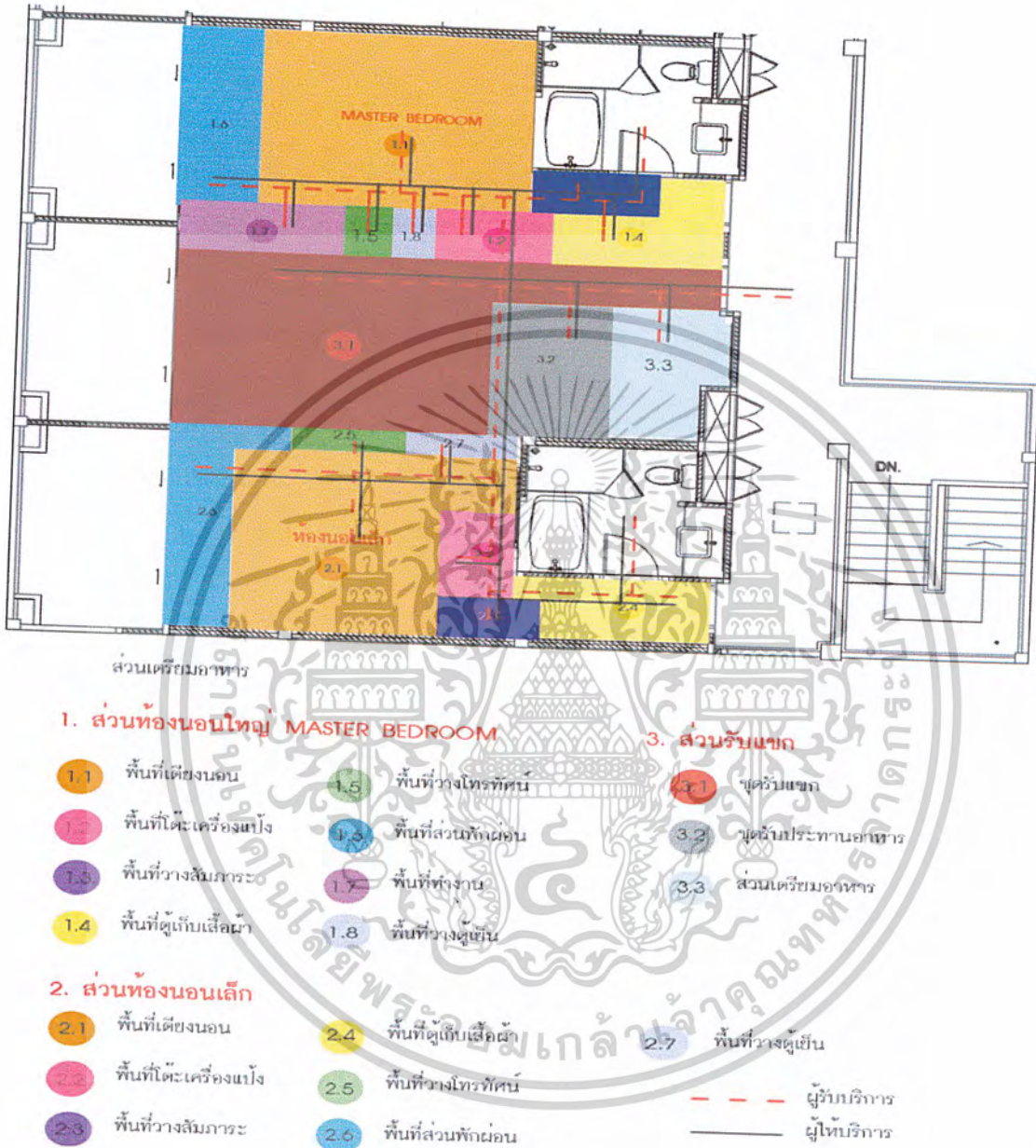
แสดง ZONING ส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE



ภาพที่ 4.46 แสดง ZONING ส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

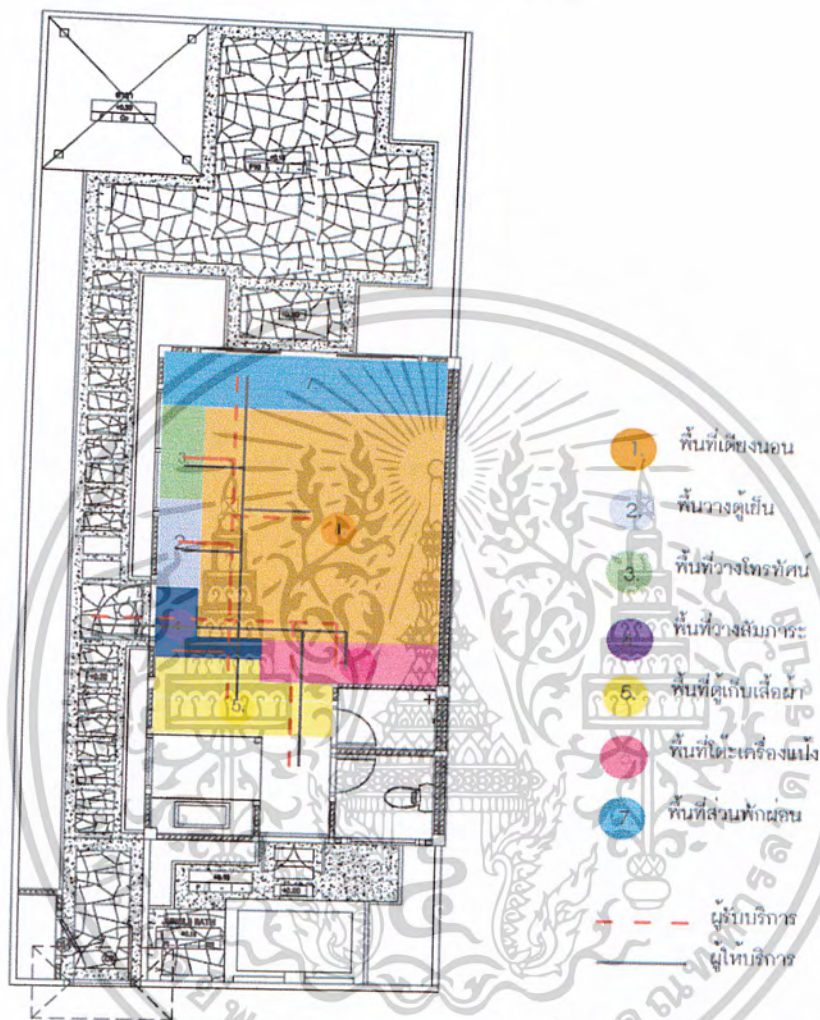
แสดง ZONING ส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE



ภาพที่ 4.47แสดง ZONING ส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดง ZONING ส่วนบ้านพักแบบ VILLA SUITE



ภาพที่ 4.48 แสดง ZONING ส่วนบ้านพักแบบ VILLA SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปแนวความคิดในการออกแบบ

5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ

โครงการโรงแรมเขาหลัก สมอล ลักซ์ชูรี รีสอร์ท ไฮเดิล เป็นโครงการที่ให้บริการทางด้านกา
พักผ่อน ท่องเที่ยวและเสริมสุขภาพ เพื่อตอบสนองต่อนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ ทั้งชาวไทยและ
ชาวต่างชาติ ตั้งอยู่ท่ามกลางธรรมชาติ และมีรูปแบบสถาปัตยกรรมที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม
คือมีลักษณะเป็นกลุ่มอาคารเชื่อมโยงกัน หันหน้าไปทางทิศตะวันตกซึ่งสามารถมองเห็นทัศนียภาพ
ของชายหาดเขาหลักได้

จากองค์ประกอบต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้น การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึง
ต้องคำนึงถึงสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อมของโครงการ เพื่อให้การออกแบบนั้นเหมาะสมและ
สวยงาม ช่วยสร้างความประทับใจ ความสบายใจ และความรู้สึกที่ดีแก่ผู้ใช้บริการ

และเนื่องด้วยงานโยธบายของเจ้าของโครงการต้องการออกแบบโครงการซึ่งเป็นรีสอร์ทขนาดเล็กให้มีความแปลกและดูแตกต่างจากรีสอร์ททั่วไป ที่ตั้งอยู่มากมายในบริเวณนั้นและมีการแข่งขัน
ค่อนข้างสูง

ดังนั้นทางข้าพเจ้าจึงมีแนวความคิดที่ว่าต้องการสร้างเอกลักษณ์ของทางโครงการให้แตกต่าง
จากโครงการข้างเคียง ด้วยการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่แตกต่างจากรีสอร์ททั่วไป (ซึ่งโดย
ส่วนมากจะออกมาในรูปแบบสถาปัตยกรรมไทยประยุกต์)

5.2 แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบ คือการนำเอาทรัพยากรทางธรรมชาติซึ่งมีมากมายในจังหวัด
พังงา ไม่ว่าจะเป็น ป่าเขาหรือท้องทะเล มาใช้ในการออกแบบโดยนำเอา รูปร่าง รูปทรงเลขาคณิต
ของสิ่งมีชีวิต หรือแม้แต่พยายามลอกเลียนแบบโครงสร้างลวดลาย สี สัน จังหวะธรรมชาติ การ
เปลี่ยนแปลง และตำหนิของธรรมชาติ ลวดลายต่างๆที่เป็นเส้น รูปร่างที่บิดเบือน หรือสี สันที่มีอยู่ใน
ธรรมชาติเหล่านั้นมาผสมผสานกับสิ่งสังเคราะห์ ตลอดจนนำเอาศิลปวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของ
ท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ เพื่อให้ดูร่วมสมัยมากขึ้น แต่ยังคงบรรยากาศของการพักผ่อนอยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน

จากการศึกษาสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อม ตลอดจนประโยชน์ใช้สอยของโครงการ และความต้องการของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยและความเหมาะสมของแต่ละส่วนดังนี้



ภาพที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม

5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ความต้องการในการบริการ

1. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า
2. ชุดรับแขกสำหรับนั่งพักผ่อน
3. โต๊ะบริการทัวร์
4. โทรศัพทส์สาธารณะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบส่วน Lobby Hall นั้น เนื่องจากส่วนนี้เปรียบเสมือน ส่วนแรกที่แขกผู้มาพักจะต้องเข้ามาใช้บริการ ก็ต้องการให้แขกที่มาพักมีความรู้สึกพักผ่อน และเป็นกันเอง เหมือนได้นั่งรับลมริมทะเล ได้สัมผัสถึงบรรยากาศของชายหาดและลมของทะเล ดังนั้นในส่วนนี้จึงมีแนวความคิดที่จะนำเอาธรรมชาติที่มีอยู่บนชายหาดเหล่านั้นมาออกแบบโดย อาศัยรูปร่าง รูปทรง โครงสร้างลวดลาย สีสันทนของธรรมชาติ นำมาตัดทอน แทนค่าให้เกิดความเหมาะสม และสามารถสร้างบรรยากาศได้

โดยการนำเอาลักษณะของรูปแบบ สีสันทนและวัสดุทางธรรมชาติมาประยุกต์ใช้ เคาน์เตอร์ ติดต่อสอบถามด้านหน้า ด้านหลังทำเป็นผนังปูนปั้นเป็นลายริ้วของทรายบริเวณชายหาดเมื่อถูกคลื่น ชัด และซ่อนไฟให้ดูเรืองแสง สร้างความเด่นและทำให้ผนังดูมีชีวิต ด้านข้างจะเป็นกรุไม้สีน้ำตาลเข้ม และหินทรายสีขาวเพื่อสร้างความโดดเด่นของ ผนังส่วนกลางซึ่งเป็นลวดลาย เช่นเดียวกับลักษณะ ผนังอีกด้านที่เป็นส่วนเชื่อมต่อกับส่วนห้องสมุด ตรงกลางก็จะทำในลักษณะเดียวกันแต่เปลี่ยนภาพ ส่วนกลางเป็นใบของต้นมะพร้าวแทน ส่วนผนังด้านข้างก็ทำในลักษณะโปร่งใส เพื่อให้เกิดความรู้สึก เชื่อมต่อกัน ตามแนวความคิดที่วางไว้ ซึ่งจะเสนอในส่วนต่อไป เพื่อดำเนินการแผ่นไม้ปิดส่วนกระเบื้อง มุงหลังคาเพื่อให้เกิดความรู้สึกเรียบร้อย รวบรวมเรียงทำจากไม้ ส่วนการจัดชุดที่นั่งก็จะใช้ลักษณะชุด เก้าอี้ที่ดูเป็นธรรมชาติและร่วมสมัย ผสมกับเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้หวาย ส่วนผ้าบุก็จะเอาผ้าที่มีเส้นใยที่ เลียบแบบธรรมชาติ และมี สีสันทนเพื่อความรู้สึกผ่อนคลาย

การจัดวางผัง

จะเน้นทางสัญจรเป็นหลักเพราะเนื่องจากลักษณะของตัวโครงการจะเป็นอาคาร เชื่อมต่อกันพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับจะเป็นจุดศูนย์กลางก่อนที่ผู้ให้บริการจะแยกไปยังส่วนอื่นๆ จึงทำให้ พื้นที่ส่วนนี้มีการจราจรที่คับคั่ง ประกอบกับมีเสาเป็นจำนวนมาก ดังนั้นจึงมีการจัดวางพื้นที่นั่งให้อยู่ในบริเวณที่ไม่ขวางทางสัญจร และมีลักษณะโปร่งและเฟอร์นิเจอร์เป็นแบบลอยตัว สามารถเพิ่ม หรือปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แนวความคิดในการออกแบบส่วน Lobby Hall นั้น เนื่องจาก ส่วนนี้เปรียบเสมือนส่วนแรกที่แขกผู้มาพักจะต้องเข้ามาใช้บริการ ก่อเกิดการให้ แลกซึ่งกันก็มีความรู้สึกพักผ่อน และเป็นกันเอง เหมือนได้นั่งรับลมริมทะเล ได้ สัมผัสถึงบรรยากาศของชายหาดและลมของทะเล ดังนั้นในส่วนนี้จึงมี แนวความคิดที่จะนำเอาธรรมชาติที่มีอยู่บนชายหาดเหล่านั้นมาออกแบบโดย อาศัยรูปร่าง รูปทรง โครงสร้างลวดลาย สีสีนของธรรมชาติ นำมาดัดทอน แทน ค่าให้เกิดความเหมาะสม และสามารถสร้างบรรยากาศได้

Lobby Hall

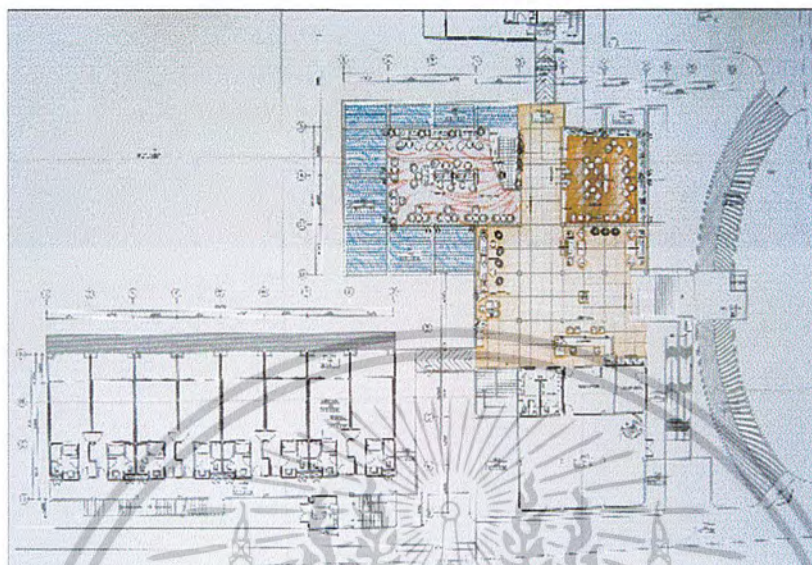
Present by
MASSIVE PARTNER CO., LTD. ๕๕๖๖17๖

ภาพที่ 5.2 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายนอก LOBBY HALL

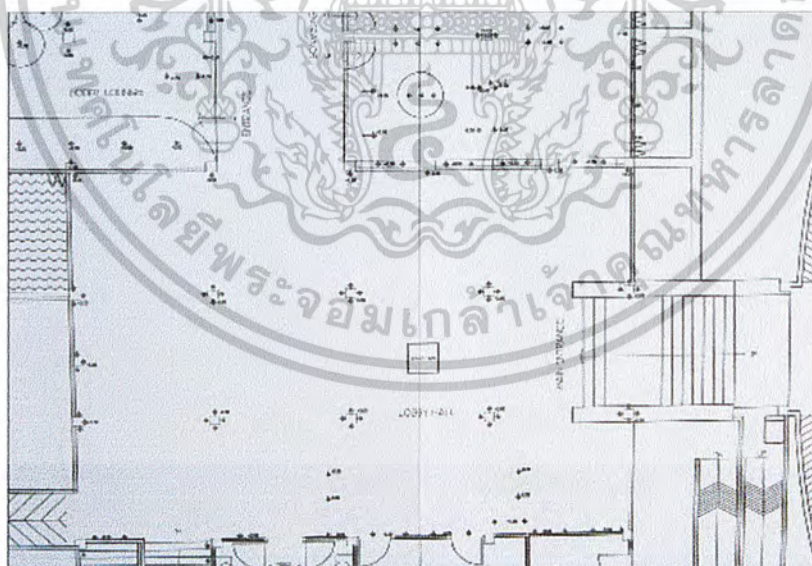


ภาพที่ 5.3 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายนอก LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

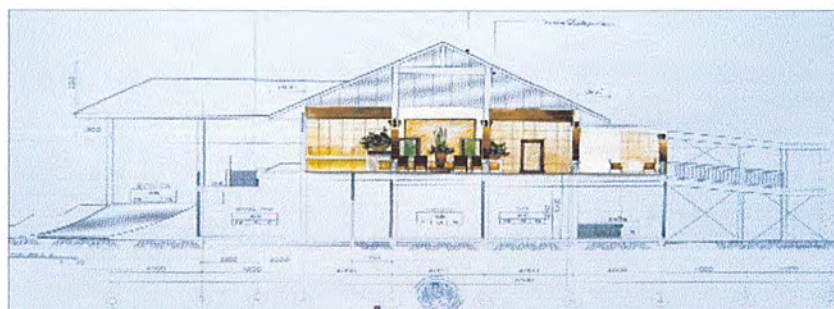


ภาพที่ 5.4 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น ส่วนโถงทางเข้า, ส่วนโถงต้อนรับ, ล็อบบี้ลิฟต์ และ ห้องสมุด



ภาพที่ 5.5 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนโถงทางเข้า, ส่วนโถงต้อนรับ, ล็อบบี้ลิฟต์ และ ห้องสมุด

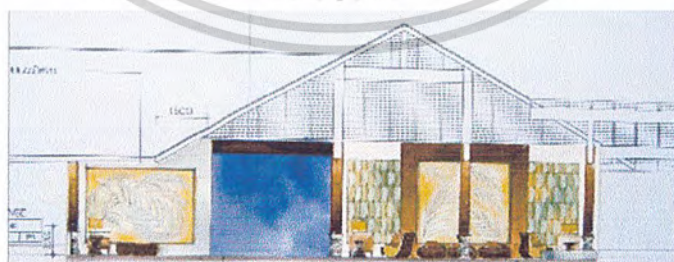
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.6 แสดงรูปด้านส่วนโถงต้อนรับ

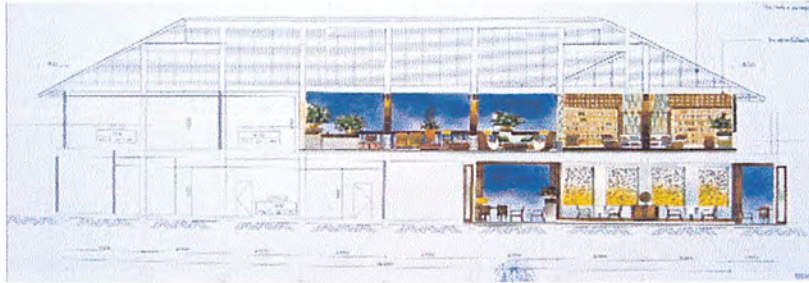


ภาพที่ 5.7 แสดงรูปด้านส่วนโถงต้อนรับ , ส่วนโถงพักคอย และส่วน ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม



ภาพที่ 5.8 แสดงรูปด้านส่วนโถงต้อนรับ และส่วนโถงพักคอย (ส่วนขยาย)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.9 แสดงรูปด้านส่วนโถงต้อนรับ , ส่วนโถงพักผ่อน และส่วน ให้บริการอาหาร



ภาพที่ 5.10 แสดงรูปด้านส่วนโถงต้อนรับ และส่วนโถงพักผ่อน (ส่วนขยาย)



ภาพที่ 5.11 แสดงทัศนียภาพส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.12 แสดงทัศนียภาพส่วนโถงพักคอย

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น หินอ่อนขนาด 0.60 x 0.40 ซม.

ผนัง ฉาบปูนเรียบทาสีขาว ส่วนโทรศัพท์สาธารณะผนังเป็นหินทรายสีครีมขนาด 0.40 x 0.20 ซม. ส่วนหลังเคาน์เตอร์ทำเป็นผนังปูนปั้น เป็น และซ่อนไฟให้ดูเรื่องแสง ด้านข้างจะเป็นกรุไม้สีน้ำตาลเข้ม และหินทรายสีขาวเพื่อสร้างความโดดเด่นของ ผนังส่วนกลางซึ่ง ลวดลาย

เพดาน ไซวีโครงหลังคา พร้อมกรุแผ่นไม้สีน้ำตาลเข้ม

เฟอร์นิเจอร์ ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวมีทั้งไม้และหวาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.13 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนโถงต้อนรับ

5.3.2 ส่วนล็อบบี้เ้า่นจ้ (LOBBY LOUNGE)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุคที่นั่ง
2. เคาน์เตอร์บาร์

แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบส่วน Lobby Lounge นั้น เนื่องจากส่วนนี้เป็นส่วนที่ให้บริการด้านความบันเทิงและสร้างความรื่นรมณ์ ให้แก่ผู้มาใช้บริการทั้งแขกภายในรีสอร์ทเองและแขกภายนอก ให้เกิดความรู้สึกผ่อนคลาย ดังนั้นส่วนนี้จึงต้องการออกแบบให้มีบรรยากาศที่สนุกสนาน สดใส และเป็นกันเอง โดยการนำเอา สี สัน รูปร่าง รูปทรง โครงสร้าง ลวดลายของโลกใต้ท้องทะเลหมู่เกาะลันเตามาใช้ในการออกแบบ เพื่อให้เกิดความรู้สึกสนุกสนาน โดยสร้างบรรยากาศเหมือนลอยอยู่ใต้ทะเล ที่มีสีสันทั้งกลางวันและกลางคืน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดวางผัง

การจัดที่นั่งจะอยู่แกนกลางเป็นหลัก การจัดชุดที่นั่งมีทั้งชุดละ 2 - 4 ที่นั่งและแบบเขวน โดยที่นั่งแบบเขวนจะอยู่โดยรอบด้านนอกเพื่อสร้างบรรยากาศที่เหมือนล่องลอยได้น้ำ โดยรอบของส่วนเลาจน์นี้จะมีปอน้ำกั้นล้อมรอบ ซึ่งเคาน์เตอร์บาร์จะอยู่บริเวณด้านหน้าทางเข้า

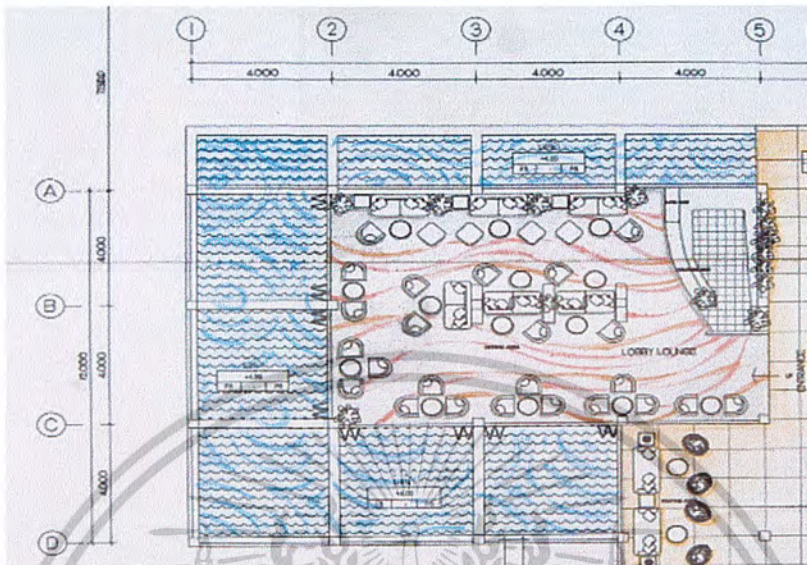


ภาพที่ 5.14 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนล็อบบี้เลาจน์

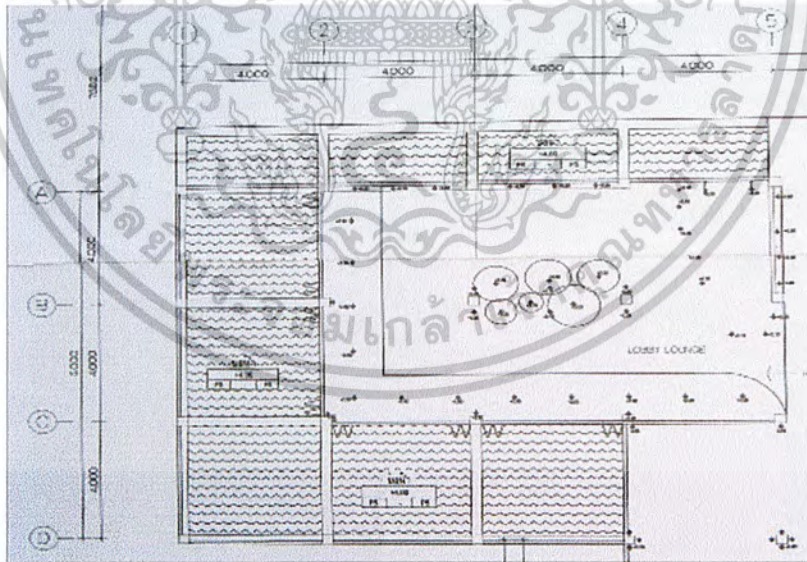


ภาพที่ 5.15 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนล็อบบี้เลาจน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

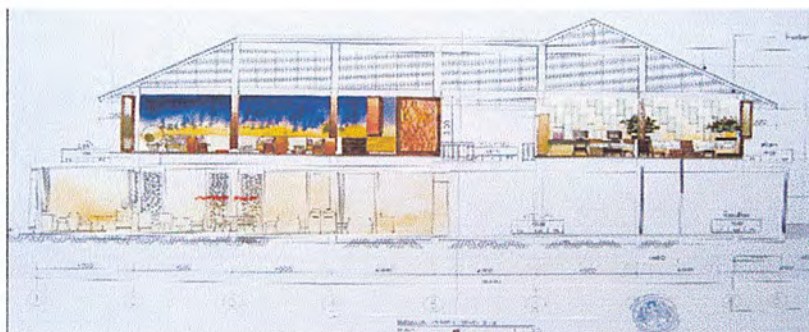


ภาพที่ 5.16 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น ล็อบบี้ร้านอาหาร

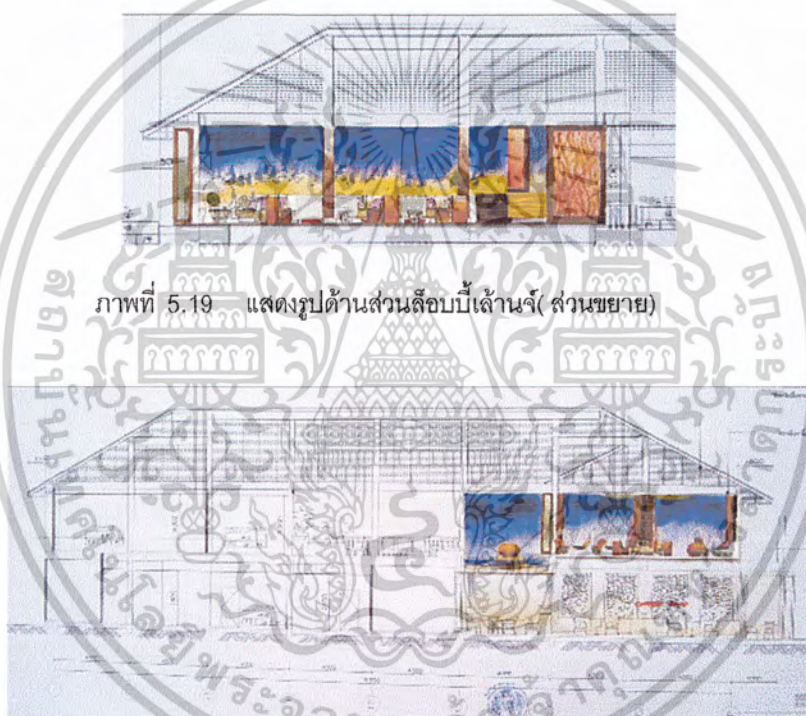


ภาพที่ 5.17 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนล็อบบี้ร้านอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

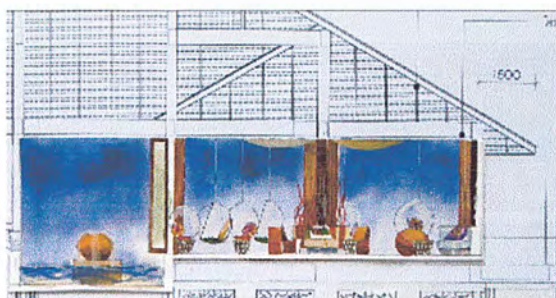


ภาพที่ 5.18 แสดงรูปด้านส่วนลิอบบี้ล็านจ์และส่วนห้องสมุด



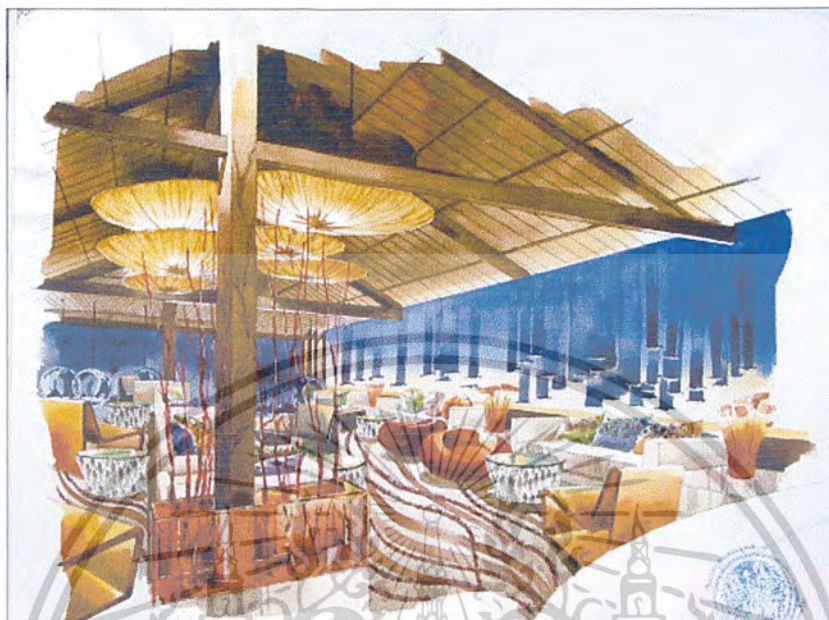
ภาพที่ 5.19 แสดงรูปด้านส่วนลิอบบี้ล็านจ์ (ส่วนขยาย)

ภาพที่ 5.20 แสดงรูปด้านส่วนลิอบบี้ล็านจ์



ภาพที่ 5.21 แสดงรูปด้านส่วนลิอบบี้ล็านจ์ (ส่วนขยาย)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.22 แสดงทัศนียภาพส่วนล็อบบี้ร้านอาหาร

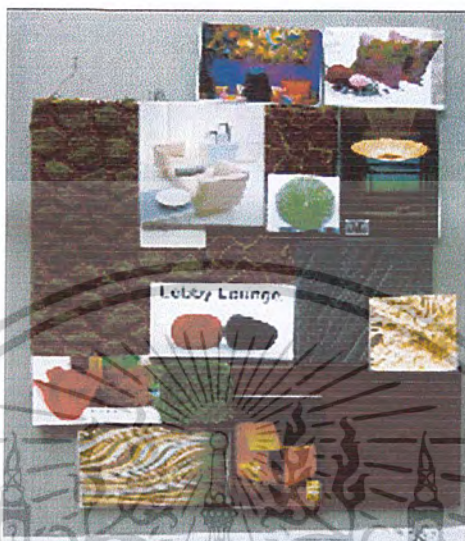
วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น พรม ทำลวดลายเป็นริ้ว มีการทอที่มีลักษณะเป็นขน และมีสีสัน
ผนัง ทาสีน้ำเงินเข้ม มีปูนปั้นปลาดูดอยู่ และมีการสอดไฟขึ้นด้านบน เพื่อ
 สร้างมิติแก่ผนัง และบางส่วนเป็นบานเพี้ยมกระจกใสเพื่อเน้นให้
 สามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอกได้

เพดาน ไขว้โครงหลังคา พร้อมกรุแผ่นไม้สีน้ำตาลเข้ม ตรงส่วนกลางเป็นโคม
 ไฟขนาดใหญ่แขวนลอยอยู่

เฟอร์นิเจอร์ ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้บุผ้า และเก้าอี้อะคริลิคแบบแขวน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.23 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนล็อบบี้เคาน์

5.3.3 ส่วนห้องสมุด (LIBRARY)

ความต้องการในการบริการ

- 1. ชุดโต๊ะที่นั่ง
- 2. ชั้นวางหนังสือ

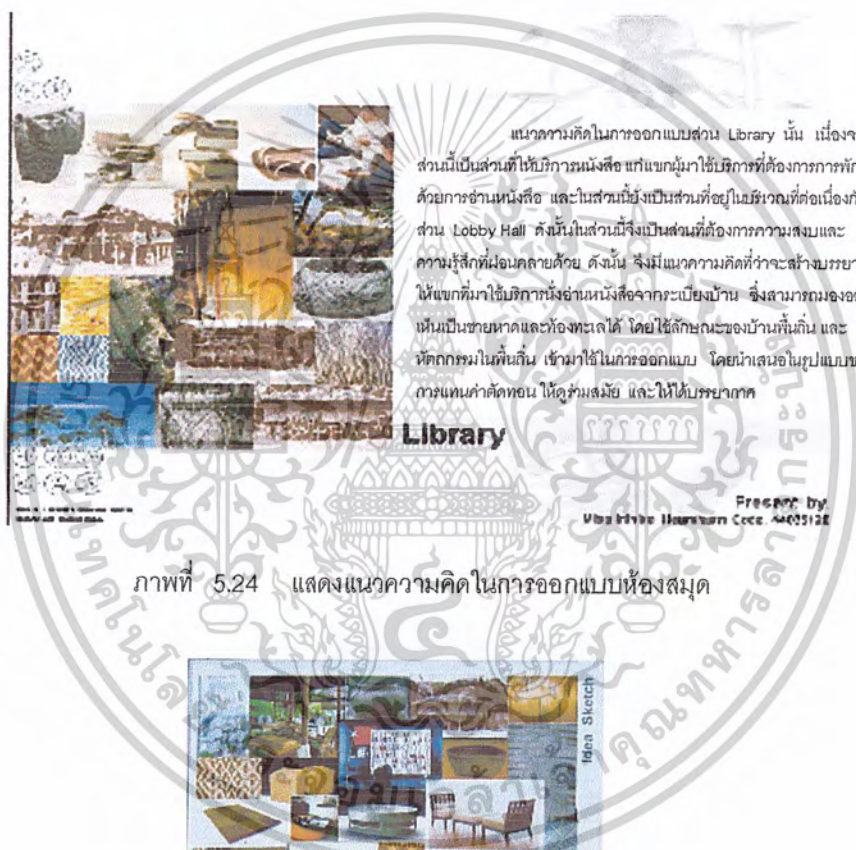
แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบส่วน Library นั้น เนื่องจากส่วนนี้เป็นส่วนที่ให้บริการหนังสือ แก่แขกผู้มาใช้บริการที่ต้องการการพักผ่อนด้วยการอ่านหนังสือ และในส่วนนี้ยังเป็นส่วนที่อยู่ในบริเวณที่ต่อเนื่องกับส่วน Lobby Hall ดังนั้นในส่วนนี้จึงเป็นส่วนที่ต้องการความสงบและความรู้สึกที่ผ่อนคลายด้วย ดังนั้น จึงมีแนวความคิดที่จะสร้างบรรยากาศให้แขกที่มาใช้บริการนั่งอ่านหนังสือจากกระเบื้องบ้าน ซึ่งสามารถมองออกไปเห็นเป็นชายหาดและท้องทะเลได้ โดยใช้ลักษณะของบ้านพื้นถิ่น และหัตถกรรมในพื้นที่นั้น เข้ามาใช้ในการออกแบบ โดยนำเสนอในรูปแบบของการแทนค่าตัดทอน ให้ดูร่วมสมัย และให้ได้บรรยากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดวางผัง

จะวางชั้นหนังสือตรงบริเวณผนังทางเข้าเป็นเหมือนผนังกั้นระหว่างกับทางเดินด้านนอกและส่วนของเลาจน์ซึ่งอยู่ตรงกันข้าม ส่วนพื้นที่ภายในจะวางเป็นส่วนพื้นที่นั่งอ่านหนังสือซึ่งจะวางชิดผนังโดยรอบ มีการจัดที่นั่งแบบ 2-4 ที่นั่งจะเป็นส่วนของอินเตอร์เน็ตจะอยู่บริเวณใกล้กับชั้นหนังสือ

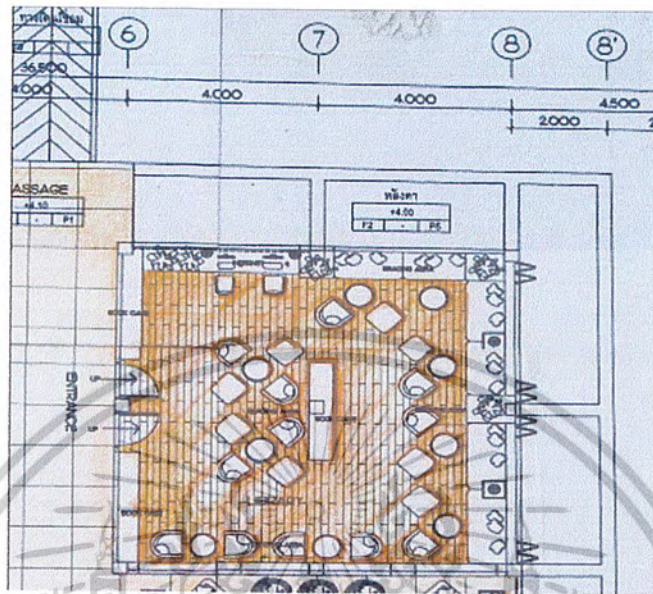


ภาพที่ 5.24 แสดงแนวความคิดในการออกแบบห้องสมุด

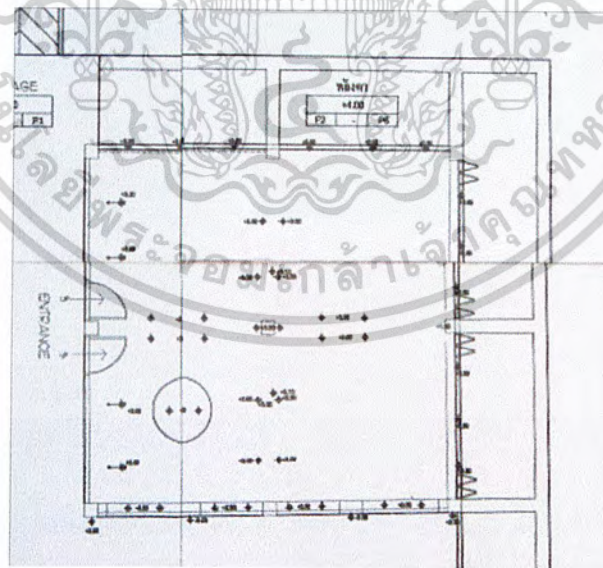


ภาพที่ 5.25 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องสมุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

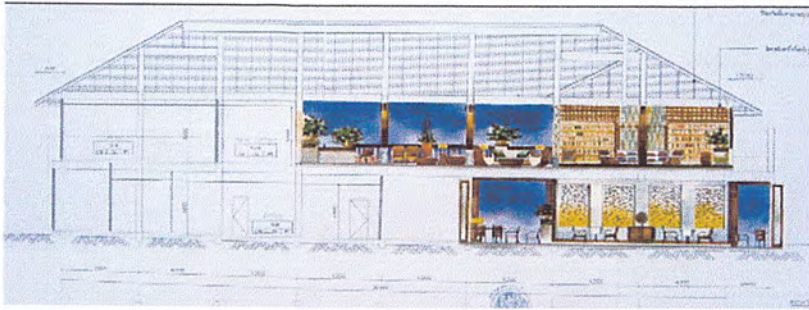


ภาพที่ 5.26 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น ส่วน ห้องสมุด

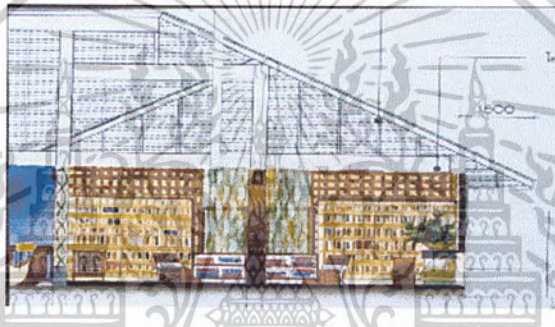


ภาพที่ 5.27 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้า ส่วน ห้องสมุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.28 แสดงรูปด้านส่วนห้องสมุด, ส่วนโถงต้อนรับและส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม



ภาพที่ 5.29 แสดงรูปด้านส่วนห้องสมุด (ส่วนขยาย)



ภาพที่ 5.30 แสดงรูปด้านส่วนลิบบีเส้า่านจและส่วนห้องสมุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.31 แสดงรูปด้านส่วนห้องสมุด (ส่วนขยาย)



ภาพที่ 5.32 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องสมุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น พื้นไม้

ผนัง ปูนฉาบปูนทำนูนต่ำแบบลายขัดกันของไม้ไม้ ซ่อนไฟด้านล่าง ทาสีขาวอมครีม ส่วนอีกด้านที่ติดกับส่วน โถงต้อนรับทำลักษณะเช่นเดียวกัน บางส่วนของผนังทำเป็นแบบโปร่งโดยใช้วัสดุแทนค่าฝาอกไม้ไม้โดยใช้อะคริลิกใสแทนเป็นตัวขัดกันเป็นการกันส่วน โดยให้ความรู้สึกเชื่อมโยงกันไม่ทำให้เกิดความอึดอัด และประกอบกับตามแนวความคิด ที่ว่านั่งอ่านหนังสือ ในบ้านแล้วมองออกไปเป็นหาดทราย และท้องทะเล

เพดาน โชว์โครงสร้างหลังคาและกรุไม้จริงเพื่อความเรียบร้อย ห้อยโคมไฟขนาดใหญ่ และติดไฟตามหัวเสา

เฟอร์นิเจอร์ มีทั้งแบบลอยตัวและติดตั้ง แบบที่นั่ง 2-4 ที่นั่ง มีที่นั่งแบบเบาะทรงลูกบาศก์ หุ้มด้วยเส้นลายขัดตะ แทนการนั่งบนเสื่อตามลักษณะการนั่งของบ้านทางภาคใต้



ภาพที่ 5.33 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.4 ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร
2. เคาน์เตอร์บริการ
3. จุดบริการ
4. โต๊ะบุฟเฟต์

แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบส่วน Coffee Shop นั้น เนื่องจากส่วนนี้เป็นส่วนที่ให้บริการทางด้านอาหาร ที่มีอยู่แต่เพียงของโครงการ เปรียบเสมือนแหล่งอาหารแหล่งใหญ่ที่อุดมไปด้วยทรัพยากรทั้งพืชและสัตว์มากมาย ก็เหมือนกับลักษณะทางธรรมชาติของป่าชายเลน ที่มีความอุดมสมบูรณ์ โดยพยายามลอกเลียนแบบโครงสร้าง / รูปร่าง รูปทรงของสิ่งมีชีวิต และตำหนิของธรรมชาติ ลวดลายต่างๆ ของพันธุ์ไม้ป่าชายเลน มาใช้ในการออกแบบ ให้ดูร่วมสมัย

การจัดวางผัง

ส่วนของพื้นที่ให้เคาน์เตอร์บริการและโต๊ะบุฟเฟต์จะอยู่ตรงกลางซึ่งเป็นพื้นที่ยกระดับ ส่วนพื้นที่นั่งจะอยู่อีกยกระดับโดยรอบ บริเวณ เพราะติดกับส่วนจัดสวน การจัดชุดที่นั่งมีทั้งชุดละ 4 และ 2ที่นั่ง และแบบบุท ซึ่งจะมี partition กันระหว่างส่วนกลางและส่วนรับประทานอาหาร ด้านล่าง



แนวความคิดในการออกแบบส่วน Coffee Shop นั้น เนื่องจากส่วนนี้เป็นส่วนที่ให้บริการทางด้านอาหาร ที่มีอยู่แต่เพียงของโครงการ เปรียบเสมือนแหล่งอาหารแหล่งใหญ่ที่อุดมไปด้วยทรัพยากรทั้งพืชและสัตว์มากมาย ก็เหมือนกับลักษณะทางธรรมชาติของป่าชายเลน ที่มีความอุดมสมบูรณ์ โดยพยายามลอกเลียนแบบโครงสร้าง / รูปร่าง รูปทรงของสิ่งมีชีวิต และตำหนิของธรรมชาติ ลวดลายต่างๆ ของพันธุ์ไม้ป่าชายเลน มาใช้ในการออกแบบ ให้ดูร่วมสมัย

Coffee Shop

Present by.

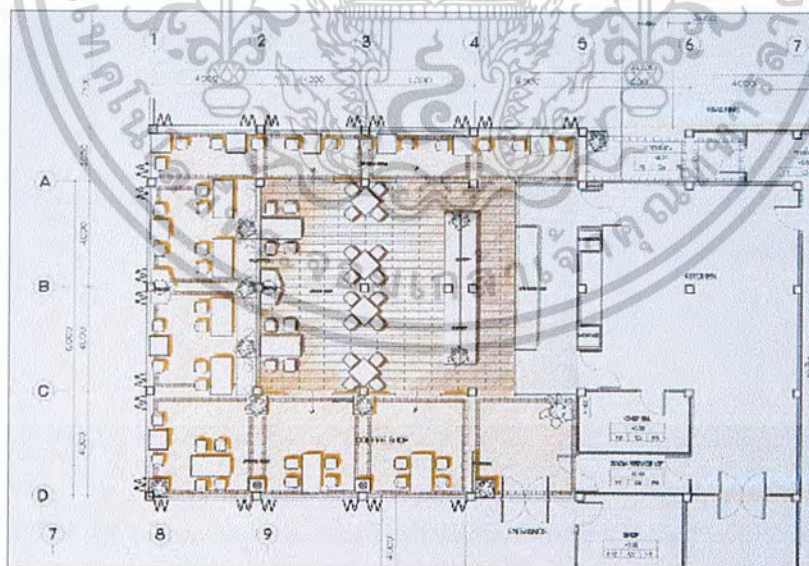
PROJECT'S NUMBER: 1.324.412.2170

ภาพที่ 5.34 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

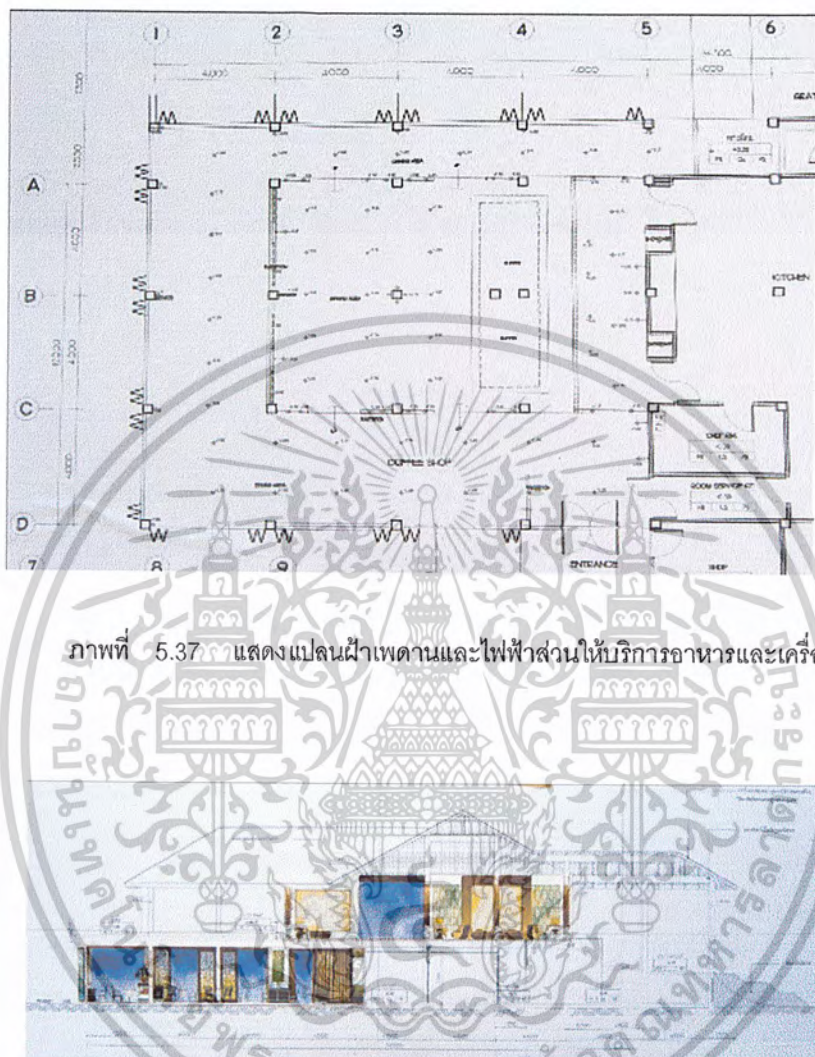


ภาพที่ 5.35 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม



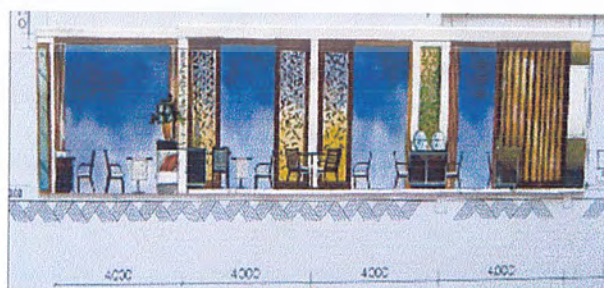
ภาพที่ 5.36 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น ส่วนส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



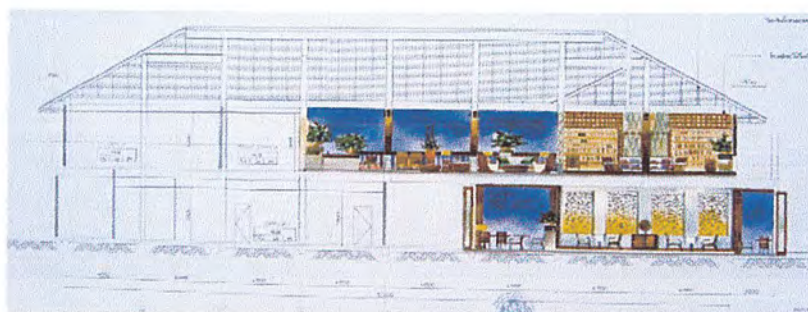
ภาพที่ 5.37 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม

ภาพที่ 5.38 แสดงรูปด้านส่วนโถงต้อนรับ , ส่วนโถงพักคอย และส่วน ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม

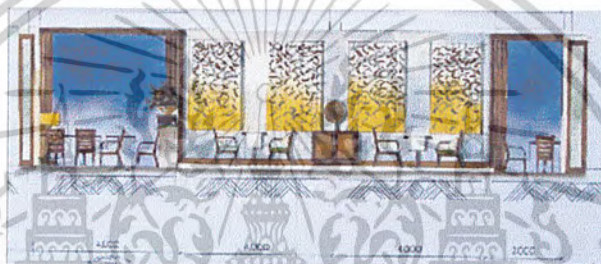


ภาพที่ 5.39 แสดงรูปด้านส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม(ส่วนขยาย)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.40 แสดงรูปด้านส่วนห้องสมุด, ส่วนโถงต้อนรับและส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม



ภาพที่ 5.41 แสดงรูปด้านส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม (ส่วนขยาย)



ภาพที่ 5.42 แสดงทัศนียภาพส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

- พื้น** ด้านล่างเป็นกระเบื้องสีครีมอ่อนขอบกระเบื้องดินเผาสีน้ำตาลเข้ม
 ปนทอง ขนาด 20 x 20 ซม. ส่วนยกระดับเป็นพื้นไม้สีน้ำตาลเข้ม
- ผนัง** บานเพี้ยมกระจกใสสามารถพับเก็บได้เพื่อเน้นให้สามารถมองเห็น
 ทิวทัศน์ภาพได้ และเป็นการเชื่อมโยงระหว่างภายนอกและภายใน
 บางส่วนเป็น partition กั้น ทำจากโครงไม้ ห้อยโมบายแก้วทำสีดำ
 และใส โดยหล่อเป็นเหมือนลูกของต้นไม้กิ่งก้าน ยึด ด้วยเส้นเอ็น ทำ
 ให้เกิดความพลิ้ว ภาพที่ 5.13 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม
- เพดาน** ยิปซัมบอร์ดสีขาว ตรงส่วนกลาง ส่วนด้านนอกซึ่งเป็นส่วนที่ผนัง
 รับประทานอาหารเป็นโครงไม้ระแนง ซ่อนไฟ
เฟอร์นิเจอร์ ใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้ ไม้ที่ผนังลวดลายแบบธรรมชาติ



ภาพที่ 5.43 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนคอฟฟี่ช็อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.5 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPORT FACILITIES & HEALTH SPA)

ความต้องการในการบริการ

1. โถงต้อนรับ
2. ห้องนวด สุภาพบุรุษแลสุภาพสตรี

แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบส่วน Spa นั้น เนื่องจากส่วนนี้เป็นส่วนที่ให้บริการที่ทำให้ผู้รับบริการมีความผ่อนคลายด้วยน้ำมันหอม ต่างๆ ที่มาจากดอกไม้หรือพืชพันธุ์ต่างๆ และการบำบัดด้วยน้ำ ดังนั้นจึงนำเอาแนวความคิดที่จะนำเอาธรรมชาติมาใกล้ตัวมากที่สุด โดยสร้างบรรยากาศให้เหมือนธรรมชาติในป่าดิบชื้นซึ่งมีพันธุ์ไม้นานาชนิด และความชุ่มชื้นของสายน้ำตก โดยมีการตั้งรูปทรงของธรรมชาติมาใช้ในแบบที่ให้ดูร่วมสมัยขึ้น เน้นรูปทรงของใบไม้ป่าเขตร้อน ลวดลายต่างๆที่เป็นเส้น ผิวสัมผัสที่มีแนวคล้ายกับน้ำค้างที่เกาะกลิ้งบนใบไม้

การจัดวางผัง

ส่วนโถงต้อนรับจะเป็นจุดศูนย์กลางและแกนกลางของทางสัญจร ซึ่งจะมีส่วนเคาน์เตอร์ติดต่อสโปกามเล็ก ๆ และส่วนโซวีลีนค้ำ พวกน้ำมันหอมต่างๆ มีการจัดชุดสำหรับนั่งพักผ่อนและส่วนพักผ่อนในที่เดียวกัน บริเวณหน้าห้องนวด เพื่อดูสบายและเป็นกันเอง มีการเจาะช่องผนังให้กว้างขึ้นเพิ่มเพื่อให้มีบรรยากาศที่สงบ ผ่อนคลาย เชื่อมโยงกันระหว่างสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ก่อนที่จะแยกไปใช้บริการในส่วนอื่นห้องนวดซึ่งแยกออกเป็นห้องนวด ชาย / ห้องนวดหญิง ซึ่งภายในแต่ละห้องจะมีส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งตัวและห้องน้ำภายในตัว และมีสวน อ่างน้ำวนด้านนอกอาคารซึ่งเป็นแบบ เปิดโล่ง เพดานจะโชว์โครงหลังคาเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดูเป็นธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

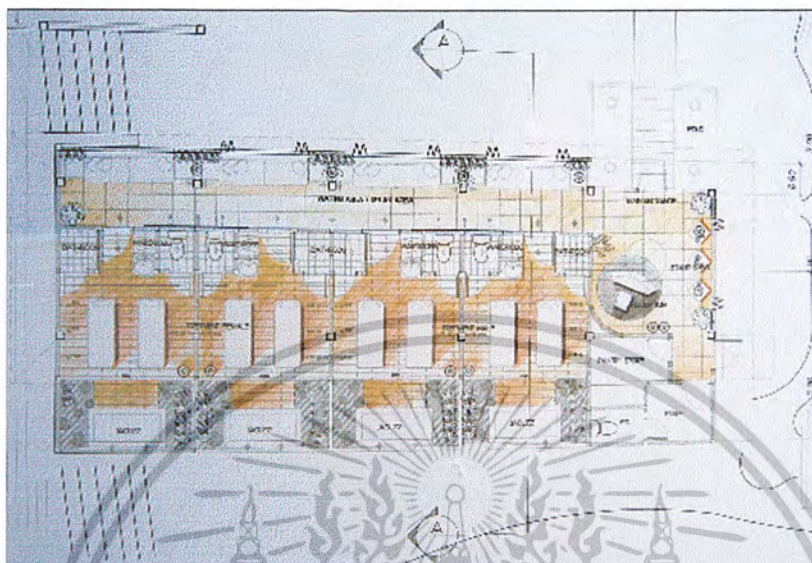


ภาพที่ 5.44 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนให้บริการเพื่อสุขภาพ สปา

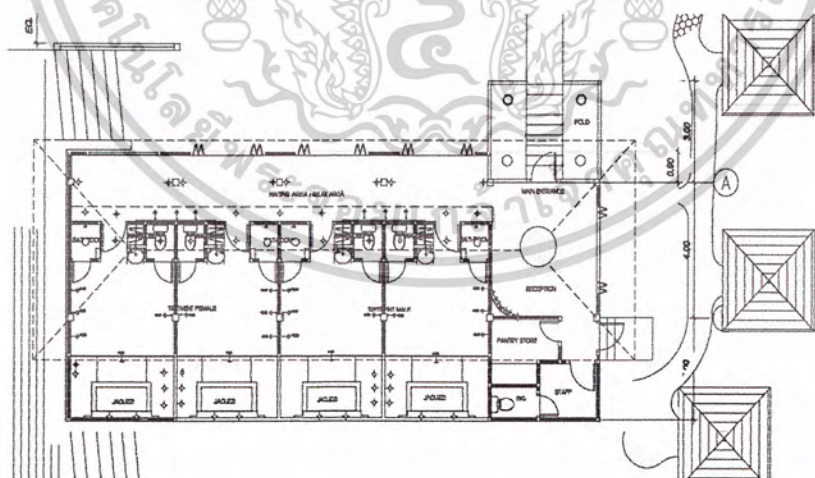


ภาพที่ 5.45 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนให้บริการเพื่อสุขภาพ สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.46 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น ส่วนบริการเพื่อคุณภาพ



ภาพที่ 5.47 แสดงแปลนผ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนบริการเพื่อคุณภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.48 แสดงรูปด้านส่วนบริการเพื่อสุขภาพ



ภาพที่ 5.49 แสดงรูปด้านส่วนบริการเพื่อสุขภาพ



ภาพที่ 5.50 แสดงทัศนียภาพส่วนโถงต้อนรับส่วนให้บริการสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.51 แสดงทัศนียภาพส่วนพื้นที่พักผ่อนและพักผ่อน

ภาพที่ 5.52 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวด ชาย- หญิง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น ส่วนใหญ่จะใช้หินอ่อนสีครีมในส่วนโถงด้านนอก ส่วนภายในห้องนวดจะเป็นพื้นไม้ และส่วนอ่างนวดด้านนอกเป็นกรวดหินแม่น้ำโรย

ผนัง ส่วนโถงต้อนรับผนังฉาบปูนไม่เรียบมีกรุแผ่นไม้บางส่วน และมีการเจาะช่องซ่อนไฟ ติดรูปภาพธรรมชาติในส่วนหลังเคาน์เตอร์ ส่วนห้องนวดก็จะมีการทาสีเขียวตอง ด้านเดียว อีกด้านเป็นการเจาะช่องทำปูนปั้นปูนต่ำ ลวดลายธรรมชาติ ส่วนผนังด้านอ่างนวดด้านนอก จะกรุหินกาบแนวตัด และภาพปูนต่ำ

เพดาน โซนโถงหลังคา พร้อมกรุไม้สีน้ำตาลเข้มให้เรียบร้อย

เฟอร์นิเจอร์ จะเป็นไม้และหวายเป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ และมีบางส่วนทำจากสเตนเลส เช่น พวกประติมากรรมฝาผนัง



ภาพที่ 5.53 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.6 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ความต้องการในการบริการ

ต้องมีห้องพักที่มีสะดวกสบายหลากหลายแบบ ให้บริการแก่แขกได้ทุกระดับ จึงมีห้องพักที่ให้บริการ ดังนี้

1. STANDARD ROOM
2. EXECUTIVE SUITE
3. PRESIDENTIAL SUITE
4. VILLA SUITE

แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบส่วน Guest Room นั้น เป็นการดึงเอาลักษณะทางธรรมชาติ และสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นของพืงาทั้งหมดมาใช้ในการออกแบบ โดยแบ่งลักษณะการออกแบบตามความเหมาะสม และตามประเภทของห้อง



ภาพที่ 5.54 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

STANDARD ROOM

เป็นห้องที่เน้นให้มีบรรยากาศที่เป็นกันเอง โดยผู้มาพักส่วนใหญ่อาจมาเป็นคู่หรือมาคนเดียว ดังนั้นการออกแบบจึงเป็นในลักษณะเป็นกลางมากที่สุด โดยนำเอาความรู้สึกผ่อนคลาย และสนุกสนานกับหาดทราย และทิวมะพร้าวมาใช้ในการออกแบบ

EXECUTIVE SUITE

เป็นห้องพักที่เน้นการให้บริการกับคู่รักที่มาพักผ่อนหลังแต่งงาน จึงนำเอาลักษณะทางธรรมชาติที่มีความเชื่อมโยง รูปทรงที่อ่อนช้อย ให้เกิดความรู้สึกที่อ่อนหวาน เย้ายวน โดยนำมาตัดทอน หรือ แทนค่า ให้ดูร่วมสมัยมากขึ้น

PRESIDENCE SUITE

เป็นห้องพักที่มีความหรูหราที่สุดของโครงการ ดังนั้นจึงมีแนวความคิดที่จะนำเอาทรัพยากรทางธรรมชาติของจังหวัดพังงาที่สมัยหนึ่ง ทำรายได้ให้แก่จังหวัดเป็นอย่างมาก และทำให้พังงาเจริญรุ่งเรือง คือ แร่ธาตุต่างๆ โดยนำมาแทนค่า และออกแบบ ให้ดูร่วมสมัย

VILLA SUITE

เป็นห้องพักที่เป็นลักษณะบ้านพัก ดังนั้นจึงต้องการสร้างบรรยากาศให้เหมือนอยู่บังกะโลริมทะเลโดยการนำเอาสถาปัตยกรรมบ้านพื้นถิ่น และวัสดุท้องถิ่นมาใช้ในการออกแบบ โดยอาจนำมาแทนค่าด้วยวัสดุที่เป็นสิ่งสังเคราะห์ ให้ร่วมสมัย

การจัดวางผัง

ขึ้นอยู่กับรูปแบบและประโยชน์ใช้สอยของห้องแต่ละประเภท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



STANDARD ROOM
เป็นห้องที่เน้นให้มีบรรยากาศที่เป็นกันเอง โดยผู้มาพักส่วนใหญ่อาจมาเป็นคู่หรือมาคนเดียว ดังนั้นการออกแบบจึงเป็นในลักษณะเป็นกลางมากที่สุด โดยนำเอาความรู้สึกผ่อนคลาย และสนุกสนานกับหาดทราย และทิวมะพร้าวมาใช้ในการออกแบบ



EXECUTIVE SUITE
เป็นห้องที่เน้นการให้บริการกับคู่รักที่มาพักผ่อนหลังแต่งงาน จึงนำเอาลักษณะทางธรรมชาติที่มีความเชื่อมโยง รูปทรงที่อ่อนช้อย ให้เกิดความรู้สึกที่อ่อนหวาน เย้ายวน โดยนำแนวคิดท่อน หรือ แทนคำ ให้ดูร่วมสมัยมากขึ้น

Guest Room
Present by.
P&S DESIGN MANAGEMENT CO., LTD. 092351170



PRESIDENCE SUITE
เป็นห้องที่มีความหรูหราที่สุดของโครงการ ดังนั้นจึงมีแนวความคิดที่จะนำเอาทรัพยากรทางธรรมชาติของจังหวัดพังงาที่สมัยหนึ่งทำรายได้ให้แก่จังหวัดเป็นอย่างมาก และทำให้พังงาเจริญรุ่งเรืองคือ แร่ธาตุต่างๆ โดยนำมาแทนคำ และออกแบบ ให้ดูร่วมสมัย

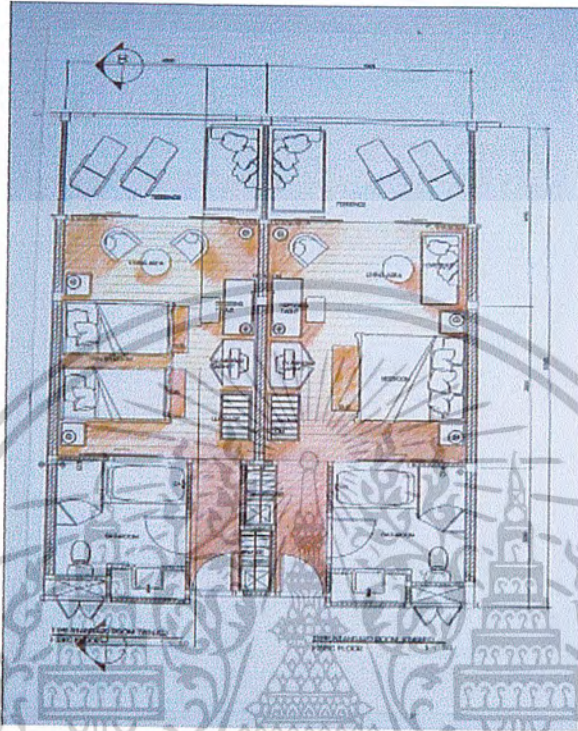


VILLA SUITE
เป็นห้องที่ถือเป็นลักษณะบ้านพัก ดังนั้นจึงต้องการสร้างบรรยากาศให้เหมือนอยู่บึงกะโลริมทะเลโดยนำเอาสถาปัตยกรรมบ้านพื้นถิ่น และวัสดุท้องถิ่นมาใช้ใน การออกแบบ โดยอาจนำมาแทนคำด้วยวัสดุที่เป็นสิ่งเฉพาะให้ร่วมสมัย

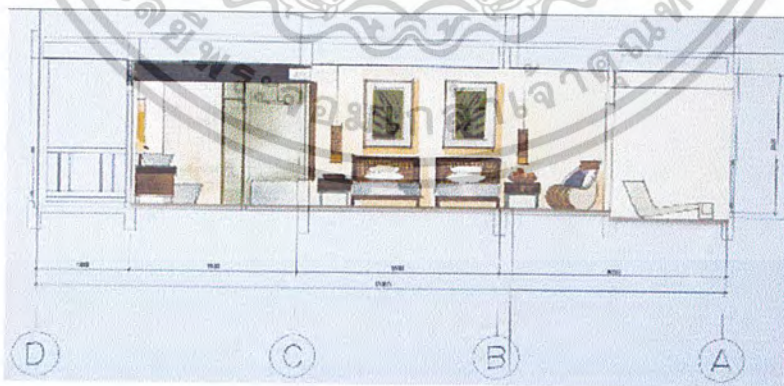
Guest Room
Present by.
P&S DESIGN MANAGEMENT CO., LTD. 092351170

ภาพที่ 5.55 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) ประเภทต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.56 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้นที่ห้องพักแบบ STANDARD ROOM (SINGLE BEDROOM, TWIN BEDROOM)



ภาพที่ 5.57 แสดงรูปด้านส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM (TWIN BEDROOM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.58 แสดงทัศนียภาพห้องพักแบบ STANDARD ROOM (SINGLE BEDROOM)

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น ไม้สักขนาดกว้าง 10 ซม. ยาว 100 ซม. ปูขวาง ปูพรมทำจากเส้นใยธรรมชาติทำสี บริเวณหน้าเตียง

ผนัง ตีวอลเปเปอร์สีครีม เดินบัวล่างไม้สีเข้ม ผนังหน้าต่างบานเลื่อน กรอบไม้สีเข้มกรุกระจกใส กระจกบานเลื่อนห้องน้ำกรอบไม้สีเข้มกรุกระจกใสบางส่วนสายด้วยหวายสีเข้ม

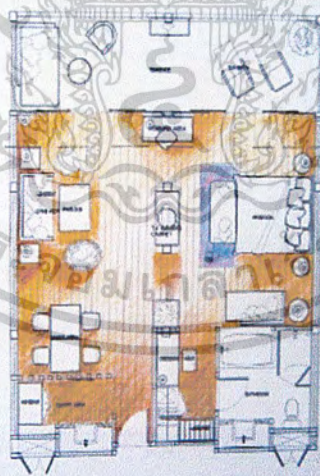
เพดาน ยิปซัมบอร์ดทำสีครีม ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา

เฟอร์นิเจอร์ จะเป็นไม้ต้มมะพร้าวและหวายเป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ กรอบหัวเตียงกรุหวาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.59 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM
(TWIN BED / SINGLE BEDROOM)



ภาพที่ 5.60 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้นที่
ห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.61 แสดงรูปด้านห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE



ภาพที่ 5.62 แสดงทัศนียภาพห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น ไม้สักขนาดกว้าง 10 ซม. ยาว 100 ซม. ปูตามแนว ปูพรมบริเวณ หน้าเตียงและส่วนชุดรับแขก

ผนัง ติดวอลเปเปอร์สีครีม เดินบัวล่างผนังไม้สักสีธรรมชาติ กรอบหัวเตียงกรุไม้ตาลสีเข้มขัดโชว์ลายไม้ และหน้าต่างบานเลื่อนกรอบไม้สีเข้มกรุกระจกใส กระจกบานเลื่อนห้องน้ำกรอบไม้สีเข้มกรุกระจกใส บางส่วนสายด้วยหวายสีเข้ม ส่วนชุดรับประทานอาหารและส่วนเตรียมอาหารทำด้วย ท่อนไม้ ขนาด 0.05 X 0.05 X 2.50 ซม.

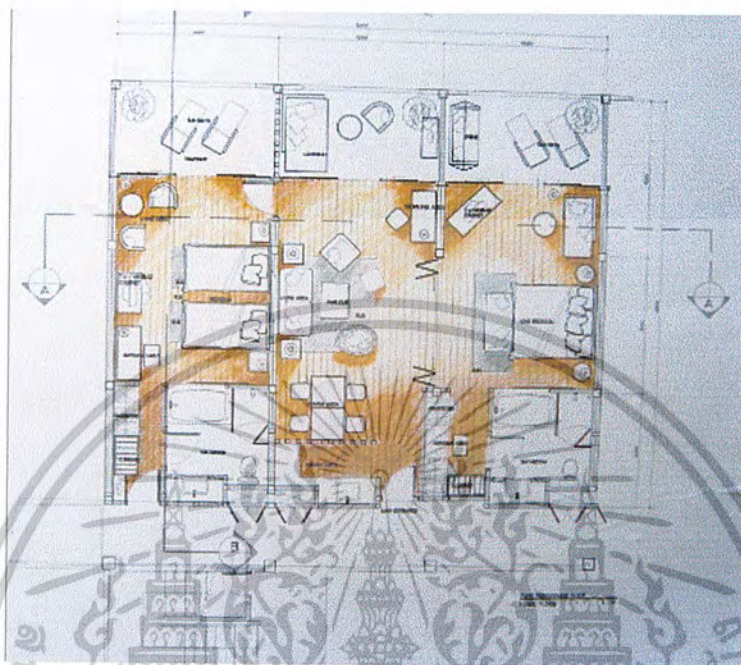
เพดาน ยิปซัมบอร์ดทำสีครีม ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา

เฟอร์นิเจอร์ มีทั้งแบบติดตั้งและลอยตัว จะเป็นไม้และหวายเป็นส่วนใหญ่ บุผ้าลวดลายและผิวสัมผัสที่เป็นธรรมชาติซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ



ภาพที่ 5.63 แสดงวัสดุที่ใช้ในห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

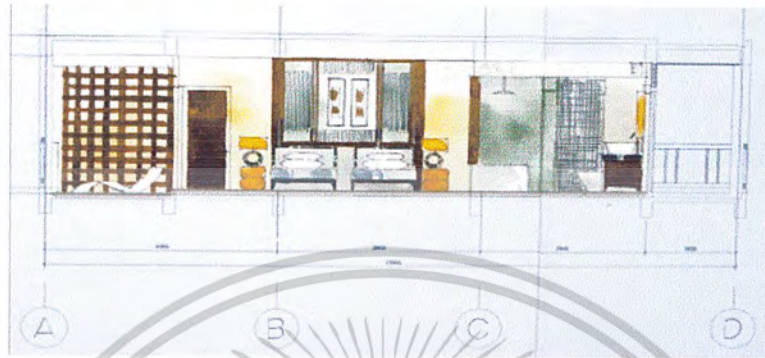


ภาพที่ 5.64 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้นที่
ห้องพักแบบ PRESIDENCE SUITE



ภาพที่ 5.65 แสดงรูปด้านส่วนห้องพักแบบ PRESIDENCE SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.66 แสดงรูปด้านส่วนห้องพักแบบ PRESIDENCE SUITE (JUNIOR BEDROOM)



ภาพที่ 5.67 แสดงทัศนียภาพห้องพักแบบ PRESIDENCE SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

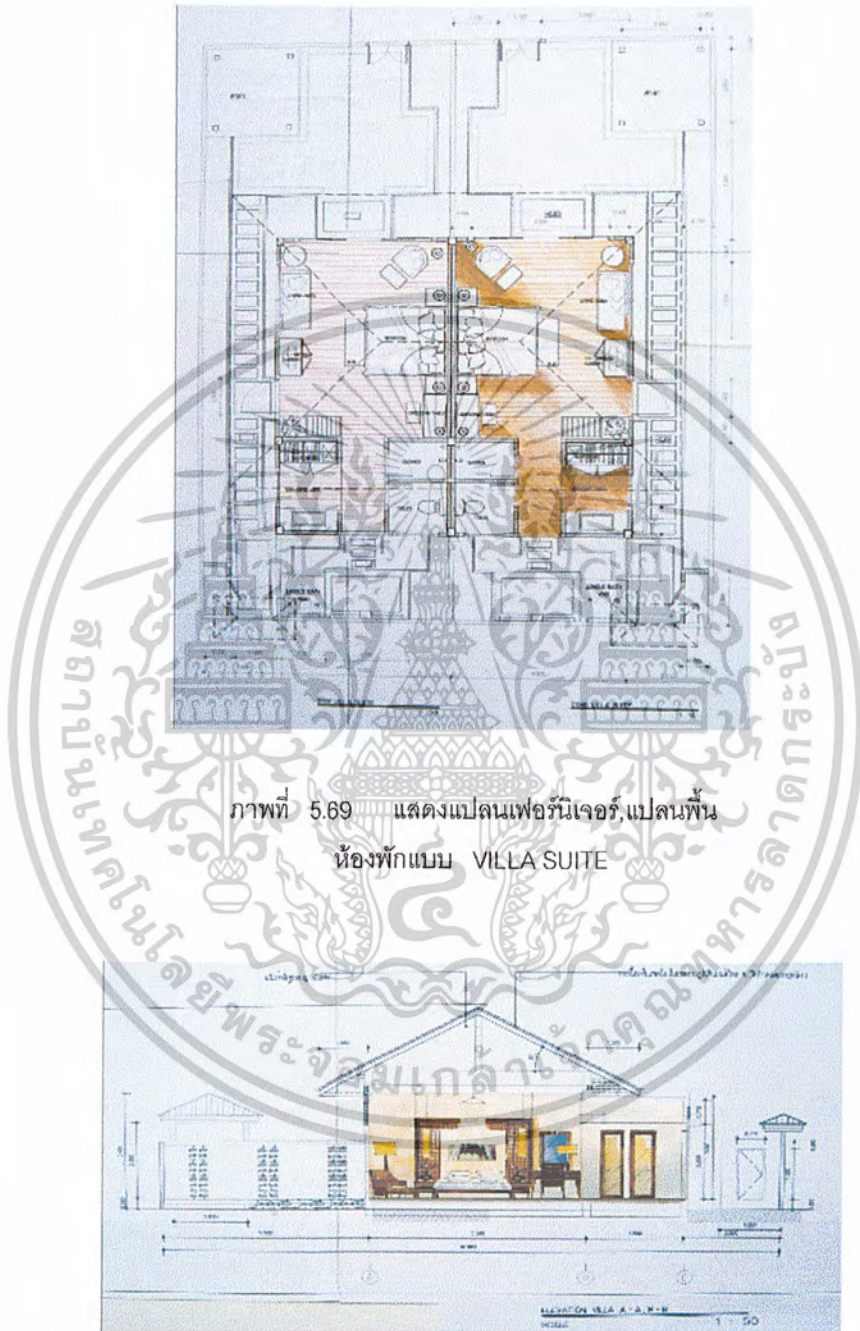
วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

- พื้น** ไม้สักขนาดกว้าง 10 ซม. ยาว 100 ซม. ปูตามแนว ปูพรมบริเวณ หน้าเตียงและส่วนชุดรับแขกพรม
- ผนัง** ติดวอลเปเปอร์สีครีม เดินบัวล่างผนังไม้สักย้อมสีเข้มเกือบดำ กรอบหัวเตียงเป็นกรอบไม้ย้อมสีเข้มเกือบดำตรงกลางกรงูโมเสกสีเงิน หน้าต่างบานเลื่อนกรอบไม้สีเข้มถูกระจกใส กระจกบานเลื่อนห้องน้ำกรอบไม้สีเข้มถูกระจกใสบางส่วนเขียนลายด้วยเส้นเงิน ส่วนรับแขกผนังถูกรอบไม้สักสีเข้มและกระจกใสเขียนลายด้วยเส้นเงิน ติดรูป ส่วนชุดรับประทานอาหารแลส่วนเตรียมอาหาร กั้นด้วย ท่อนไม้ ขนาด 0.05 X 0.05 X 2.50 ซม. หุ้มด้วยแผ่นเงิน บริเวณส่วนบนและล่าง
- เพดาน** ยิปซัมบอร์ดทำสีครีมซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา
- เฟอร์นิเจอร์** จะเป็นไม้และโลหะมันวาวเป็นส่วนใหญ่บุผ้าที่ให้ความมันวาว และดูหรูหรา พวงสีเงินทองและพลอยเทียม ให้ความรู้สึกกระชับระยับยาม โคมแสงและลวดลายธรรมชาติซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ

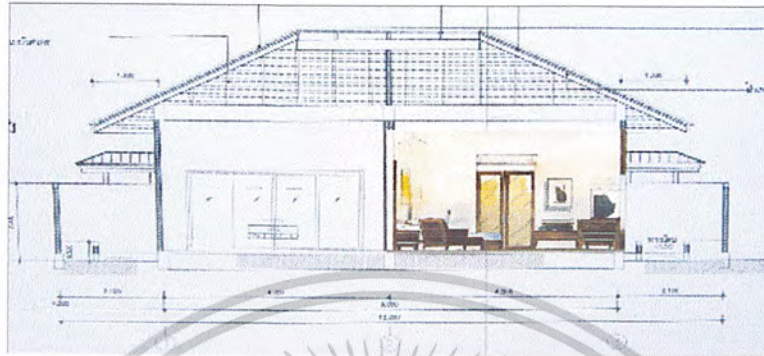


ภาพที่ 5.68 แสดงวัสดุที่ใช้ในห้องพักแบบ PRESIDENCE SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.71 แสดงรูปด้านส่วนห้องพักแบบ VILLA SUITE



ภาพที่ 5.72 แสดงทัศนียภาพห้องพักแบบ VILLA SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

- พื้น** ไม้สักขนาดกว้าง 10 ซม. ยาว 100 ซม. ปูแนว ปูพรมเส้นใย
ธรรมชาติบริเวณหน้าเตียง
- ผนัง** ตีวอลเปเปอร์สีครีม เติมน้ำผนังไม้สักสีธรรมชาติ กรอบหัวเตียง
กรุวยาสานสีเข้ม ตรงส่วนกลางติดรูปภาพ หน้าต่างบานเลื่อน
กรอบไม้สีเข้มกรุกระจกใส
- เพดาน** โชว์โครงหลังคา กรุแผ่นไม้ให้เรียบร้อย ติดมุ้งลมแขวนลงจาก
คาน เหนือเตียง
- เฟอร์นิเจอร์** มีทั้งแบบติดตั้งและลอยตัว จะเป็นไม้และหวายเป็นส่วนใหญ่
เก้าอี้บุผ้าลวดลายธรรมชาติซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ



ภาพที่ 5.73 แสดงวัสดุที่ใช้ในห้องพักแบบ VILLA SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

- พิทยา ขอมันเลิศ ,โครงการออกแบบปรับปรุง สถาปัตยกรรมภายในโรงแรมภูเก็ต อาร์คาเดีย
รีสอร์ท ปรินซ์นิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2542
- วิบูลย์ ลีสุวรรณ ,เครื่องจักรสานในประเทศไทย , สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์ 860-862 วังบูรพา
กรุงเทพมหานคร 10500 ,พิมพ์ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2532 จำนวน 2,000 เล่ม
_____ ,ผ้าไทย พัฒนาการทางด้านอุตสาหกรรมและสังคม, จัดทำโดย บริษัทเงินทุน
อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ไม่ปรากฏสำนักพิมพ์ และปีที่พิมพ์)
_____ ,ศิลปหัตถกรรมพื้นบ้าน, บริษัท ดันอ้อ จำกัด , 2076/4 ซอยพยุหะภรณ ถนน
จันทร์ สะพาน5 ยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 ,พิมพ์ครั้งที่ 3 พ.ศ. 2538
- วิมลพรรณ ปัตถวิชัย ,ศิลปหัตถกรรมพื้นบ้านของภาคใต้ ,จัดทำโดย มูลนิธิแม่บ้านอาสา (ไม่
ปรากฏปีที่พิมพ์)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้จัดทำปฏิญานิพนธ์



ชื่อผู้ทำปฏิญานิพนธ์

นางสาว อินทิรา เขี่ยมหาญ

รหัส

44035126

ภูมิลำเนาเดิม

จังหวัดภูเก็ต อำเภอเมือง

ที่อยู่ปัจจุบัน

35 ต.วิชิต ถ. ศักดิ์เดชา อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000

โทรศัพท์

09-7753601

ประวัติการศึกษา

อนุบาล

โรงเรียนอนาลกนภขวิญญูเกิต

ประถมศึกษาปีที่1-6

โรงเรียนดาราสมุทร ภูเก็ต

มัธยมศึกษาปีที่1-6

โรงเรียนสตรีภูเก็ต

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

โรงเรียนไทยวิจิตรศิลป์อะชีวะ

ปริญญาตรี

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้