

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมดารา เทวี เชียงใหม่
INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR DHARA DHEVI
HOTEL CHIANGMAI



เลขหมู่.....**58747**
เลขทะเบียน.....
วัน,เดือน,ปี.....**9.0.11.2549**

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขา สถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชา ครุศาสตร์สถาปัตยกรรมภายใน
คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปีการศึกษา 2546

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้ง

1125
6.....
i.....

ปริญญาานิพนธ์ โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมดารา เทวี เชียงใหม่
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ทศนีย์ งามวรรณม
ชื่อนักศึกษา นายพรนที แก้วมูล

ปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้ กรรมการตรวจปริญญาานิพนธ์ได้พิจารณาและเห็นชอบแล้วจึง
อนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ประจำปี 2546



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมดารา เทวี เชียงใหม่
 (ภาษาอังกฤษ) INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR DHARA
 DHEVI HOTEL CHIANGMAI

ชื่อนักศึกษา นายพรนที แก้วมูล

สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน

ภาควิชา ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม

คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ทศนีย์ นามวรรธรม

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การศึกษานี้มีจุดประสงค์เพื่อการออกแบบตกแต่งภายใน โครงการโรงแรมดาราเทวี เป็นโครงการบริการห้องพัก บำบัด ที่รองรับนักท่องเที่ยว เพื่อการพักผ่อน แลตอบสนองการขยายตัวทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของจังหวัดเชียงใหม่ และอนุรักษ์รูปแบบศิลปะสถาปัตยกรรมล้านนา โรงแรมดาราเทวี จึงต้องมีการให้บริการที่เพียบพร้อมไปทุกด้าน ทั้งเรื่องความสวยงาม สะดวกสบาย สร้างความประทับใจต่อผู้มาเยี่ยมชม ยังเป็นการช่วยส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดเชียงใหม่

วัตถุประสงค์ของการทำปฏิญานพนธ์

1. เพื่อศึกษาค้นคว้าและหาแนวทางในการออกแบบ สร้างสรรค์สถาปัตยกรรม-ภายใน การจัดพื้นที่เพื่อให้มีบรรยากาศที่เหมาะสมเข้ากับสภาพแวดล้อม ในขณะที่เดียวกันก็สามารถสนองความต้องการในด้านประโยชน์ใช้สอย ความสวยงาม สำหรับผู้ใช้บริการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ

2. เพื่อศึกษาวิเคราะห์ถึงปัญหาต่างๆและแนวทางในการแก้ไขปัญหา เพื่อที่จะได้รองรับบริการนักท่องเที่ยว ตลอดจนผู้ที่มีกิจกรรมเกี่ยวข้องกับโรงแรมได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม

3. เพื่อศึกษาถึงการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ ระบบต่างๆ ให้เหมาะกับงานการออกแบบตกแต่งภายใน

4. เพื่อศึกษาข้อมูล การใช้วัสดุตกแต่งต่างๆ รวมทั้งเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ออกแบบสร้างเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรรคผลงานทางด้านสถาปัตยกรรมภายในให้สอดคล้องกับประโยชน์ใช้สอยและ ความงามของ
โรงแรม

5. เพื่อนำความรู้ที่เรียนและประสบการณ์ด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
มาใช้ วิเคราะห์และเปรียบเทียบลักษณะความแตกต่างระหว่างโรงแรม ส่วนบริการต่างๆของ
โรงแรม เพื่อนำผลที่ได้มาใช้อ้างอิงในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

วิธีการดำเนินการวิจัย

ในการดำเนินการทำปฏิญานินพนธ์จำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลจากหลายๆที่
และหลายวิธี เช่นการใช้เอกสารต่างๆ การสัมภาษณ์ และการรวบรวมข้อมูลอื่นๆจากผู้
ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแหล่งข้อมูลจากสถานศึกษาตามห้องสมุดต่างๆ ซึ่งมีหลักการดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลที่ตั้งโครงการ สภาพแวดล้อมทั้งด้านกายภาพ
เศรษฐกิจ สังคม และลักษณะทางศิลปวัฒนธรรมด้านนา รวมทั้งปัญหาต่างๆที่มีผลต่อโครงการ
2. ศึกษากระบวนการสร้างหน่วยงานต่างๆของโครงการองค์ประกอบต่างๆภายในโครงการ
สายงานบริหารของหน่วยงานต่างๆในโครงการจำนวนและพฤติกรรมผู้ใช้อาคารความสัมพันธ์ใน
ส่วนต่างๆของผู้ใช้อาคาร ศึกษาลักษณะพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆของโครงการ ขนาดสัดส่วนของ
เฟอร์นิเจอร์ที่เหมาะสมกับโครงการงานระบบต่างๆ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ
3. การศึกษาวิเคราะห์โครงการเปรียบเทียบ และข้อมูลที่ได้มาทั้งหมด
4. การศึกษาสังเคราะห์ข้อมูล หาบทสรุป เพื่อหาแนวทางไปสู่การออกแบบ
5. นำข้อมูลที่ได้จากการสรุป เพื่อนำไปสู่การออกแบบและนำเสนอผลงาน

สรุปผลการวิจัย

1. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโครงการ
 - ความเป็นมาของโครงการ
 - วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - สภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพที่มีผลต่อโครงการ
 - หน่วยงานและความสัมพันธ์ต่างๆภายในโครงการ
 - ความต้องการของผู้ใช้อาคาร
2. ศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน
3. ศึกษาการวิเคราะห์โครงการ

- วิเคราะห์พฤติกรรมและประเภทผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- วิเคราะห์ระบบการทำงานหน่วยงาน การให้บริการ ความสัมพันธ์ของ ส่วนต่างๆภายในโครงการ
- วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย การแบ่งพื้นที่ใช้สอย ภายในโครงการ

4. ศึกษางานระบบต่างๆที่ใช้ในโครงการ

- ระบบไฟฟ้า
- ระบบปรับอากาศ
- ระบบรักษาความปลอดภัย
- ระบบอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในโครงการ
- วัสดุต่างที่นำมาใช้ในการออกแบบ

ข้อเสนอแนะ

1. ต้องมีการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมในจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และอำนวยความสะดวกสบายแก่นักท่องเที่ยวและนักธุรกิจตามมาตรฐานสากล
2. เนื่องจากในจังหวัดเชียงใหม่มีสถานที่ท่องเที่ยวมากมาย อีกทั้งเป็นศูนย์กลางของการประชุม สัมมนา การติดต่อทางธุรกิจของภาคเหนือ จึงเหมาะแก่การทำธุรกิจโรงแรมชั้นหนึ่งเพื่อตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่เดินทางทั้งชาวไทยและต่างประเทศ
3. โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมชั้นหนึ่งของจังหวัดเชียงใหม่ ควรจัดให้มีองค์ประกอบครบทั้งด้านผู้ใช้บริการหลัก ด้านผู้มาใช้บริการร่วม ด้านผู้บริหาร รวมทั้งองค์ประกอบเสริม เพื่อให้โครงการมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

กิตติกรรมประกาศ

ขอขอบคุณ

อาจารย์ ทศนีย์ งามวรรณธรรม อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ สัจฉัย สุพิพัฒน์มงคล ให้คำแนะนำ ปรึกษา

อาจารย์สาขาสถาปัตยกรรมภายใน

คุณพ่อ คุณแม่ ที่เป็นกำลังใจ ในการทำปริญญาานิพนธ์

พี่ๆ ที่โครงการดาราทวี เชียงใหม่ ที่ให้ข้อมูลในการทำปริญญาานิพนธ์

พี่ เพื่อน และน้อง ๆ ที่ใช้ทั้งแรงกาย ใจ ช่วยเหลือในการทำปริญญาานิพนธ์



(นายพรนที แก้วมูล)

ผู้จัดทำปริญญาานิพนธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
เรื่อง	
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ง
สารบัญ	จ
สารบัญตาราง	ช
สารบัญภาพ	ต
สารบัญแผนภูมิ	พ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
1.3 วัตถุประสงค์ของการทำปฏิญญานិพนธ์	2
1.4 เหตุผลในการเลือกโครงการ	2
1.5 ที่มาของปัญหา	3
1.6 แนวทางการแก้ปัญหา	3
1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย	3
1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล	4
1.9 ขอบเขตของโครงการ	5
1.10 ขอบเขตในการทำ ปฏิญญานิพนธ์	13
1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	14
1.12 แหล่งศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล	14
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ	
2.1 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม	15
2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรม	17
2.3 องค์ประกอบของโรงแรม	24
2.4 การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม	27
2.5 หลักการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม	39
2.6 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ	105

บทที่ 3 การศึกษารายละเอียดประกอบโครงการ

3.1	การศึกษาสภาพแวดล้อมทั่วไปของจังหวัดเชียงใหม่	143
3.2	การศึกษารายละเอียดสภาพที่ตั้งโครงการ	153
3.3	สภาพแวดล้อมทางสถาปัตยกรรมของอาคารส่วนการออกแบบ	158
3.4	การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรภายในโรงแรม	181

บทที่ 4 การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

4.1	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่ออาคารของโรงแรม	204
4.2	การวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรม	208
4.3	การวิเคราะห์พฤติกรรมและผู้ใช้บริการ	259
4.4	การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ	276
4.5	การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของโครงการ	314
4.6	การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามผลการวิเคราะห์	415
4.7	การวิเคราะห์ศิลปวัฒนธรรมและสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นเพื่อการออกแบบ	423

บทที่ 5 สรุปแนวความคิดเพื่อการออกแบบ

5.1	สรุปแนวความคิดเพื่อการออกแบบ	434
5.2	การออกแบบส่วนโถงต้อนรับ	438
5.3	การออกแบบส่วน COFFEE SHOP	441
5.4	การออกแบบส่วนจัดเลี้ยง, สโมสร	443
5.5	การออกแบบส่วน SPA	445
5.6	การออกแบบส่วนบ้านพัก SUITE ROOM	447
5.7	การออกแบบส่วนบ้านพัก DELUXE ROOM	452
5.8	การออกแบบส่วนบ้านพัก STANDARD ROOM	455
5.9	IDEA SKETCH	457

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

ประวัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2.1 ขนาดเคาน์เตอร์เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม	41
ตารางที่ 2.2 ขนาดพื้นที่การใช้งานส่วนเคาน์เตอร์	42
ตารางที่ 2.3 แสดงข้อควรคำนึงถึงในการใช้เฟอร์นิเจอร์	54
ตารางที่ 2.4 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนโถงต้อนรับ	107
ตารางที่ 2.5 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องอาหาร	109
ตารางที่ 2.6 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องพักแบบพาวิลเลียน สวีท	111
ตารางที่ 2.7 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนรับประทานอาหาร	114
ตารางที่ 2.8 แสดงหัวข้อการศึกษาห้องพักแบบ Residences at the Regent	115
ตารางที่ 2.9 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน สปา	118
ตารางที่ 2.10 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนโถงต้อนรับ	125
ตารางที่ 2.11 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนร้านอาหาร	126
ตารางที่ 2.12 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพัก	130
ตารางที่ 2.13 แสดงส่วนพักคอย	133
ตารางที่ 2.14 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องอาหาร	134
ตารางที่ 2.15 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนโถงต้อนรับ	136
ตารางที่ 2.16 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนโถงต้อนรับ	137
ตารางที่ 2.17 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องอาหาร	139
ตารางที่ 2.18 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM	141
ตารางที่ 2.19 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM	142
ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรม	187
ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร LOBBY HALL และ COFFEE SHOP	214
ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารบ้านพักแบบ COLONIAL SUITE	218
ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารบ้านพักแบบ WAT VILLA HOUSE	222
ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารบ้านพักแบบ DHARA DELUXE	226
ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ A	231
ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ B	235
ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ E	239

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร จัดเลี้ยงและสัมมนา	244
ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร สป่า	249
ตารางที่ 4.10 แสดงพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ โรงแรมดารา เทวี เชียงใหม่	275
ตารางที่ 4.11 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของโครงการ	280
ตารางที่ 4.12 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนโถงต้อนรับ	282
ตารางที่ 4.13 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนเคาร์เตอร์บริการส่วนหน้า FRON DESK	284
ตารางที่ 4.14 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วน COFFEE SHOP	286
ตารางที่ 4.15 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนห้องจัดเลี้ยง,สัมมนา	288
ตารางที่ 4.16 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สป่า	290
ตารางที่ 4.17 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนห้องบำบัด	292
ตารางที่ 4.18 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนห้องนวด	294
ตารางที่ 4.19 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนอาคารบ้านพัก STANDARD ROOM (CLUSTER VILLA HOUSE)	296
ตารางที่ 4.20 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนบ้านพัก DELUXE ROOM (DHARA DELUXE)	298
ตารางที่ 4.21 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนพักผ่อน DELUXE ROOM , WAT VILLA HOUSE	300
ตารางที่ 4.22 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนห้องพัก DELUXE ROOM , WAT VILLA HOUSE	302
ตารางที่ 4.23 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนบ้านพัก SUITE ROOM (WAT VILLA HOUSE)	304
ตารางที่ 4.24 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนพักผ่อน SUITE ROOM (COLONIAL SUITE)	306
ตารางที่ 4.25 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนรับแขก, รับประทานอาหาร SUITE ROOM (COLONIAL SUITE, VILLA HOUSE)	308
ตารางที่ 4.26 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนห้องพัก SUITE ROOM (COLONIAL SUITE,VILLA HOUSE)	310

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
ตารางที่ 4.27 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนบ้านพัก VILLA HOUSE (SUITE ROOM)	312
ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	317
ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	320
ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	321
ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม	322
ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม	325
ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม	326
ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง/สัมมนา (BALL ROOM)	327
ตารางที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา (BALL ROOM)	329
ตารางที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องจัดเลี้ยง/สัมมนา (BALL ROOM)	330
ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)	331
ตารางที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ, ส่วนพักผ่อน สปา (SPA)	335
ตารางที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนส่วนโถงต้อนรับ, ส่วนพักผ่อน สปา (SPA)	336
ตารางที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องบำบัด 1. (SPA)	337
ตารางที่ 4.41 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องบำบัด 1. (SPA)	338
ตารางที่ 4.42 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องบำบัด 2. ชั้น 2 (SPA)	339
ตารางที่ 4.43 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องบำบัด 2. ชั้น 2 (SPA)	340
ตารางที่ 4.44 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องบำบัด 3. (SPA)	341
ตารางที่ 4.45 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องบำบัด 3. (SPA)	342
ตารางที่ 4.46 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องนวด 1. (SPA)	343
ตารางที่ 4.47 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องนวด 1. (SPA)	344
ตารางที่ 4.48 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องนวด 5. (SPA)	345
ตารางที่ 4.49 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องนวด 5. (SPA)	346

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
ตารางที่ 4.50 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพัก	347
ตารางที่ 4.51 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยบ้านพักแบบ (STANDARD ROOM) CLUSLER VILLA HOUSE 1	354
ตารางที่ 4.52 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนบ้านพักแบบ (STANDARD ROOM) CLUSLER VILLA HOUSE 1.	355
ตารางที่ 4.53 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ DHARA DELUXE 1.ชั้นที่ 1	357
ตารางที่ 4.54 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนบ้านพักแบบ DHARA DELUXE 1.ชั้นที่ 1	358
ตารางที่ 4.55 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ DHARA DELUXE 1.ชั้นที่ 2	359
ตารางที่ 4.56 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนบ้านพักแบบ DHARA DELUXE 1. ชั้นที่ 2	360
ตารางที่ 4.57 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ DHARA DELUXE 2.ชั้นที่ 1	362
ตารางที่ 4.58 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วนบ้านพักแบบ DHARA DELUXE 2 ชั้นที่ 1	363
ตารางที่ 4.59 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ DHARA DELUXE 2.ชั้นที่ 2	364
ตารางที่ 4.60 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วนบ้านพักแบบ DHARA DELUXE 2.ชั้นที่ 2	365
ตารางที่ 4.61 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ DHARA DELUXE 3.ชั้นที่ 1	367
ตารางที่ 4.62 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วนบ้านพักแบบ DHARA DELUXE 3 .ชั้นที่ 1	368
ตารางที่ 4.63 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ DHARA DELUXE 3.ชั้นที่ 2	369

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.64 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วนบ้านพักแบบ DHARA DELUXE 3.ชั้นที่ 2	370
ตารางที่ 4.65 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ WAT VILLA HOUSE. ห้องอาหาร ชั้น	372
ตารางที่ 4.66 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วนบ้านพักแบบ WAT VILLA HOUSE. ห้องอาหาร ชั้น 1	372
ตารางที่ 4.67 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ WAT VILLA HOUSE. ห้องพักผ่อน ชั้น 1	373
ตารางที่ 4.69 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วนบ้านพักแบบ WAT VILLA HOUSE. ห้องพักผ่อน ชั้น 1	374
ตารางที่ 4.69 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยบ้านพักแบบ WAT VILLA HOUSE. ห้องนอน ชั้น 2	375
ตารางที่ 4.70.แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมบ้านพักแบบ WAT VILLA HOUSE. ห้องนอน ชั้น 2	376
ตารางที่ 4.71 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ COLONIAL SUITE 1. (SUITE ROOM)	379
ตารางที่ 4.72 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วนบ้านพักแบบ COLONIAL SUITE 1. (SUITE ROOM)	380
ตารางที่ 4.73 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ COLONIAL SUITE 2. (SUITE ROOM)	383
ตารางที่ 4.74 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วนบ้านพักแบบ COLONIAL SUITE 2. (SUITE ROOM)	384
ตารางที่ 4.75 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ COLONIAL SUITE 3. (SUITE ROOM)	368
ตารางที่ 4.76 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วนบ้านพักแบบ COLONIAL SUITE 3. (SUITE ROOM)	387

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.77 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอย ส่วน VILLA HOTEL ZONE 1 อาคาร A. ส่วนห้องนอน (SUITE ROOM)	390
ตารางที่ 4.78 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วน VILLA HOTEL ZONE 1 อาคาร A. ส่วนห้องนอน (SUITE ROOM)	391
ตารางที่ 4.79 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน VILLA HOTEL ZONE 1 อาคาร B. ส่วนรับแขก, ห้องรับประทานอาหาร (SUITE ROOM)	392
ตารางที่ 4.80 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วน VILLA HOTEL ZONE 1 อาคาร B. ส่วนรับแขก, ห้องรับประทานอาหาร (SUITE ROOM)	393
ตารางที่ 4.81 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอย ส่วน VILLA HOTEL ZONE 1 อาคาร C. ส่วนห้องนอน (SUITE ROOM)	395
ตารางที่ 4.82 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วน VILLA HOTEL ZONE 1 อาคาร C. ส่วนห้องนอน (SUITE ROOM)	396
ตารางที่ 4.83 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน VILLA HOTEL ZONE 1 อาคาร D. ส่วนพักผ่อน (SUITE ROOM)	397
ตารางที่ 4.84 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วน VILLA HOTEL ZONE 1 อาคาร D. ส่วนพักผ่อน (SUITE ROOM)	397
ตารางที่ 4.85 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน VILLA HOTEL ZONE 1 อาคาร E. ส่วนรับแขก, ห้องนอน (SUITE ROOM)	399
ตารางที่ 4.86 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอย ส่วน VILLA HOTEL ZONE 2 อาคาร F. ส่วนห้องนอน (SUITE ROOM)	402
ตารางที่ 4.87 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วน VILLA HOTEL ZONE 2. อาคาร F. ส่วนห้องนอน (SUITE ROOM)	403
ตารางที่ 4.88 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน VILLA HOTEL ZONE 1 อาคาร G. ส่วนรับประทานอาหาร, พักผ่อน (SUITE ROOM)	404
ตารางที่ 4.89 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วน VILLA HOTEL ZONE 1 อาคาร G. ส่วนรับประทานอาหาร, พักผ่อน (SUITE ROOM)	404
ตารางที่ 4.90 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอย ส่วน VILLA HOTEL ZONE 2 อาคาร J. ส่วนห้องนอน (SUITE ROOM)	406

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
ตารางที่ 4.91 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วน VILLA HOTEL ZONE 2 อาคาร J. ส่วนห้องนอน (SUITE ROOM)	407
ตารางที่ 4.92 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน VILLA HOTEL ZONE 1 อาคาร H. ส่วนพักผ่อน (SUITE ROOM)	408
ตารางที่ 4.93 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วน VILLA HOTEL ZONE 1 อาคาร H. ส่วนพักผ่อน (SUITE ROOM)	409
ตารางที่ 4.94 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอย ส่วน VILLA HOTEL ZONE 3 อาคาร K. ส่วนห้องนอน (SUITE ROOM)	411
ตารางที่ 4.95 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วน VILLA HOTEL ZONE 3 อาคาร K. ส่วนห้องนอน (SUITE ROOM)	412
ตารางที่ 4.96 แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ทั้งหมดของโครงการ	412
ตารางที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบในส่วนภายในโครงการ	435

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 2.1 แบบแสดงเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	42
ภาพที่ 2.2 ภาพรูปตัดขยายพื้นที่ใช้สอยในส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	43
ภาพที่ 2.3 ขนาดสัดส่วนของชั้นอุปกรณ์และเก็บของ	43
ภาพที่ 2.4 ขนาดของอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในเคาน์เตอร์บริเวณส่วนหน้า	44
ภาพที่ 2.5 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	44
ภาพที่ 2.6 ขนาดสัดส่วนคน / พื้นที่ใช้สอยส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	45
ภาพที่ 2.7 ขนาดสัดส่วนของคนและพื้นที่ใช้สอยในส่วนที่นั่งเดียว	47
ภาพที่ 2.8 ขนาดสัดส่วนของคนและพื้นที่ทางสัญจรระหว่างส่วนนั่งพักคอย	47
ภาพที่ 2.9 แสดงการใช้พื้นที่บริเวณรับประทานอาหาร	53
ภาพที่ 2.10 แสดงสัดส่วนเนื้อที่ใช้สอยบริเวณโต๊ะทานอาหาร 2 ที่นั่ง	53
ภาพที่ 2.11 แสดงสัดส่วนของคนและเนื้อที่ใช้สอยในส่วนบาร์	53
ภาพที่ 2.12 แสดงพื้นที่ใช้สอยในส่วนโต๊ะผู้บรรยายแบบยืน	60
ภาพที่ 2.13 แสดงพื้นที่ใช้สอยในส่วนที่นั่งฟังบรรยาย	60
ภาพที่ 2.14 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของอ่างน้ำวน (WHIRPOOL)	67
ภาพที่ 2.15 แสดงรูปแบบอ่างสำเร็จรูปชนิดต่างๆ	67
ภาพที่ 2.16 แสดงลักษณะการไหลเวียนอากาศของห้องซาวน่า	69
ภาพที่ 2.17 แสดงลักษณะของเตาซาวน่าแบบไฟฟ้า (Electric Stove)	70
ภาพที่ 2.18 แสดงลักษณะของห้องซาวน่าแบบภายในและภายนอก	71
ภาพที่ 2.19 แสดงพื้นที่ใช้สอยของ SPA ในส่วนห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องอบซาวน่า	72
ภาพที่ 2.20 แสดงพื้นที่ใช้สอยของ SPA ในส่วนอ่างน้ำวน	72
ภาพที่ 2.21 แสดงลักษณะอาคารโถงต้อนรับ	107
ภาพที่ 2.22 แสดงส่วนโถงต้อนรับ	107
ภาพที่ 2.23 แสดงภายในห้องรับประทานอาหาร	108
ภาพที่ 2.24 ห้องอาหาร ศาลาแมริม	109
ภาพที่ 2.25 แสดงภายในเคาร์เตอร์บาร์	109
ภาพที่ 2.26 แสดงแปลนห้องพักแบบพาวิลเลียน สวีท	110
ภาพที่ 2.27 ห้องพักแบบพาวิลเลียน สวีท	111

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
ภาพที่ 2.28 อ่างล้างหน้าและส่วนแต่งตัว	111
ภาพที่ 2.29 อ่างล้างหน้าและส่วนแต่งตัว	111
ภาพที่ 2.30 แสดงลักษณะอาคาร Regent Residence	112
ภาพที่ 2.31 ส่วนพักผ่อน Regent Residence	113
ภาพที่ 2.32 แสดงส่วนพักผ่อน Regent Residence	113
ภาพที่ 2.33 เก้าอี้ที่นั่งพักผ่อน	113
ภาพที่ 2.34 ส่วนรับประทานอาหารแบบ 12 ที่นั่ง	113
ภาพที่ 2.35 ส่วนรับประทานอาหารแบบ 12 ที่นั่ง	113
ภาพที่ 2.36 ภายในห้องพักแบบ Residences at The Regent	114
ภาพที่ 2.37 ภายในห้องพักแบบ Residences at The Regent ส่วนห้องน้ำ	114
ภาพที่ 2.38 ภายในห้องพักแบบ Residences at The Regent ส่วนห้องน้ำ	115
ภาพที่ 2.39 แสดงส่วนโถะทำงาน	115
ภาพที่ 2.40 แสดงส่วนห้องพัก	115
ภาพที่ 2.41 ทางเข้าส่วนสปา	116
ภาพที่ 2.42 การตกแต่งส่วนโถงต้อนรับสปา	116
ภาพที่ 2.43 ส่วนพักคอยสปา	116
ภาพที่ 2.44 ทางเข้าส่วนสปา	116
ภาพที่ 2.45 ส่วนพักคอยด้านหน้าห้องสปา	117
ภาพที่ 2.46 โถะลงทะเลเบียน	117
ภาพที่ 2.47 ห้องนวดไทย	117
ภาพที่ 2.48 ทางเข้าไปยังส่วนบำบัดในส่วนสปา	117
ภาพที่ 2.49 การตกแต่งอ่างแช่น้ำเย็น	117
ภาพที่ 2.50 การตกแต่งภายในห้องบำบัด	118
ภาพที่ 2.51 การตกแต่งฝ้าเพดาน	118
ภาพที่ 2.52 การตกแต่งผนัง	118
ภาพที่ 2.53 การตกแต่งทางเข้า	118
ภาพที่ 2.54 สัญญาลักษณโรงแรม TAMARIND VILLAGE	120
ภาพที่ 2.55 แผนที่ตั้งโรงแรม TAMARIND VILLAGE	120

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
ภาพที่ 2.56 แผนผังโรงแรม TAMARIND VILLAGE	122
ภาพที่ 2.57 ทางเข้าสู่โรงแรม	122
ภาพที่ 2.58 ลานต้นไม้ใหญ่	122
ภาพที่ 2.59 ทางเดินจากทางเข้า	122
ภาพที่ 2.60 เฉลียงทางเดิน	122
ภาพที่ 2.61 อาคารห้องพัก	123
ภาพที่ 2.62 ลักษณะตัวอาคารรูปทรงแบบเรือนล้านนา	123
ภาพที่ 2.63 การจัดวางอาคาร	123
ภาพที่ 2.64 ส่วนสระน้ำมีอาคารล้อมรอบและส่วนพักผ่อน	123
ภาพที่ 2.65 การจัดสวนรอบอาคาร	123
ภาพที่ 2.66 เฉลียงห้องพักและลักษณะอาคาร	123
ภาพที่ 2.67 ลักษณะอาคารและการจัดวางพื้นที่การใช้งาน	124
ภาพที่ 2.68 บรรยากาศส่วนโถงต้อนรับโดยแวดล้อมด้วยกลุ่มอาคารห้องพัก	124
ภาพที่ 2.69 ส่วนโต๊ะให้บริการ	124
ภาพที่ 2.70 ที่นั่งพักผ่อน	124
ภาพที่ 2.71 ส่วนห้องน้ำ	124
ภาพที่ 2.72 ภายในส่วนร้านอาหารมีการจัดที่นั่ง 2 และ 4 ที่นั่ง	125
ภาพที่ 2.73 บรรยากาศภายนอก	125
ภาพที่ 2.74 การจัดที่นั่งรับทานอาหาร	126
ภาพที่ 2.75 ส่วนชั้น 2 มีการจัดที่นั่งสำหรับการรับประทานอาหาร	126
ภาพที่ 2.76 แบบแปลนห้องพักแบบ DELUXE	127
ภาพที่ 2.77 ส่วนทำงาน	127
ภาพที่ 2.78 ภายในห้องพัก	127
ภาพที่ 2.79 ลักษณะการใช้เครื่องเรือน	127
ภาพที่ 2.80 การออกแบบห้องน้ำ	127
ภาพที่ 2.81 แบบแปลนห้องพักแบบ STANDARD	128
ภาพที่ 2.82 ภายในห้องพัก	128
ภาพที่ 2.83 ภายในห้องน้ำ	128

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
ภาพที่ 2.84 แบบแปลนห้องพักแบบ SUPERIOR	129
ภาพที่ 2.85 ภายในห้องพัก	129
ภาพที่ 2.86 ภายในห้องน้ำ	129
ภาพที่ 2.87 แผนที่ตั้งของโรงแรม	131
ภาพที่ 2.88 ส่วนด้านหน้าอาคารการออกแบบการนำลักษณะเอกลักษณ์ของการขึ้นหลังคาของ วิหาร แบบล้านนา	131
ภาพที่ 2.89 ส่วนพักคอย	132
ภาพที่ 2.90 โต๊ะบริการจัดทัวร์และส่วนเคาน์เตอร์ต้อนรับ	132
ภาพที่ 2.91 รูปแบบของเฟอร์นิเจอร์ในส่วนพักคอย	132
ภาพที่ 2.92 ภายในห้องอาหาร	133
ภาพที่ 2.93 ส่วนนั่งรับประทานอาหารภายนอก	133
ภาพที่ 2.94 ลักษณะการจัดโต๊ะและของใช้	134
ภาพที่ 2.95 ส่วนนั่งรับประทานอาหารภายใน	134
ภาพที่ 2.96 ลักษณะการจัดโต๊ะ	134
ภาพที่ 2.97 ส่วนโถงสำหรับการจัดบุฟเฟ้	134
ภาพที่ 2.98 แสดงส่วน โถงต้อนรับของส่วนห้องประชุม	135
ภาพที่ 2.99 แสดงส่วนโถงต้อนรับของส่วนห้องพัก	135
ภาพที่ 2.100 แสดงส่วนเคาน์เตอร์ต้อนรับของส่วนห้องพัก	136
ภาพที่ 2.103 แสดงส่วนพักคอยมีการประดับตกแต่งด้วยลวดลายไม้แกะแบบล้านนา	136
ภาพที่ 2.104 แสดงบรรยากาศภายในห้องอาหารมีส่วนโครงสร้างของวิหาร	138
ภาพที่ 2.105 แสดงส่วนห้องอาหาร การจัดกลุ่มการใช้งานแบบ สี่ที่นั่งและหกที่นั่ง	138
ภาพที่ 2.106 แสดงส่วนทางเข้าของอาคารห้องอาหารแบบพิเศษ	138
ภาพที่ 2.107 การจัดส่วนรับประทานอาหารแบบ ชั้นโดกแบบพื้นบ้านของล้านนา	138
ภาพที่ 2.108 ภายในส่วนห้องอาหารการจัดโต๊ะแบบ หกที่นั่ง	138
ภาพที่ 2.109 การจัดส่วนรับประทานอาหารภายนอกอาคาร	138
ภาพที่ 2.110 บรรยากาศภายในห้อง	140
ภาพที่ 2.111 แสดงส่วนภายในห้องพัก การประดับหัวเตียงลายไม้แกะทำลวดลายดอกไม้	140
ภาพที่ 2.112 ลักษณะการจัดโต๊ะรับประทานอาหาร แบบสี่ที่นั่งแลรูปแบบของเครื่องเรือน	140

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.113	ลักษณะการจัดการจัดส่วนรับแขกและพักผ่อน	140
ภาพที่ 2.114	ห้องพักแบบสองเตียง การประดับตกแต่งด้วยผ้าแบบล้านนาหัวเตียง	141
ภาพที่ 2.115	ห้องพักแบบเตียงเดี่ยวการตกแต่งเน้นการใช้ไม้	142
ภาพที่ 2.116	เครื่องเรือนที่มีให้ใช้บริการในห้องพัก	142
ภาพที่ 3.1	แสดงสถานที่ต่างๆ ของจังหวัดเชียงใหม่	143
ภาพที่ 3.2	แสดงแผนที่จังหวัดเชียงใหม่	145
ภาพที่ 3.3	ลักษณะสภาพภูมิอากาศของจังหวัดเชียงใหม่	148
ภาพที่ 3.4	หอธรรม วัดพระสิงห์	149
ภาพที่ 3.5	ซุ้มทางเข้าวิหารสองสงฆ์ วัดพระสิงห์	149
ภาพที่ 3.6	ช่างเครื่องเงินถนนวัวลาย	150
ภาพที่ 3.7	ช่างเครื่องปั้นดินเผา	150
ภาพที่ 3.8	งานแกะสลักหางหงส์ประดับกระจกสี วัดต้นแก้ว	150
ภาพที่ 3.9	งานหัตถกรรมร่ม	150
ภาพที่ 3.10	ลายผ้าขึ้นตีนจก	150
ภาพที่ 3.11	การปัก ดุง ในวันปีใหม่เมือง	151
ภาพที่ 3.12	การบูชาเสาอินทขินหรือ การใส่ขันดอก	151
ภาพที่ 3.13	การปล่อยโคมลอย	151
ภาพที่ 3.14	ขบวนขันหมากแบบล้านนา	151
ภาพที่ 3.15	การใช้ภาษาเขียน "ตัวเมือง" อ่านว่า วัดต้นแก้ว	152
ภาพที่ 3.16	การตีกลองหลวงบูชา	152
ภาพที่ 3.17	การพ่อนพั้นเมือง	152
ภาพที่ 3.18	แผนที่จังหวัดเชียงใหม่แสดงที่ตั้งโรงแรมดาราเทวี เชียงใหม่	153
ภาพที่ 3.19	ถนนเชียงใหม่ – สันกำแพง ที่เลี้ยวขวาเข้าสู่โครงการ	154
ภาพที่ 3.20	ถนนด้านหน้าโครงการ	154
ภาพที่ 3.21	ถนนด้านหน้าโครงการที่เลี้ยวขวาเข้าสู่โครงการ	154
ภาพที่ 3.22	แสดงผังบริเวณโรงแรมดาราเทวี เชียงใหม่	155
ภาพที่ 3.23	พื้นที่ติดต่อด้านทิศเหนือติดกับวัดบวกรุกหลวง	155
ภาพที่ 3.24	พื้นที่ติดต่อด้านทิศใต้ติดกับทุ่งนา	155

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
ภาพที่ 3.25 พื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันออก	156
ภาพที่ 3.26 พื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันตก	156
ภาพที่ 3.27 พื้นที่ลานจอดรถ	156
ภาพที่ 3.28 พื้นที่ลานด้านหน้าร้านอาหาร LE GRAND LANNA	156
ภาพที่ 3.29 พื้นที่ลานทางเข้าไปส่วนต้อนรับ	156
ภาพที่ 3.30 ถนนในโครงการไปส่วน LOBBY HALL	156
ภาพที่ 3.31 ลานเอนกประสงค์และวัดภายในโครงการ	156
ภาพที่ 3.32 ด้านหน้าวิหารหันไปทางทิศเหนือในโครงการศิลปะแบบล้านนา	156
ภาพที่ 3.33 ด้านหลังวิหารทิศใต้	157
ภาพที่ 3.34 ภายในวิหาร พระศิลปะแบบพม่า	157
ภาพที่ 3.35 ลักษณะกลุ่มอาคารแบบ VILLA SUTIL. ทิศตะวันตก	157
ภาพที่ 3.36 ลักษณะกลุ่มอาคารแบบ VILLA SUTIL. ทิศใต้	157
ภาพที่ 3.37 ลานพื้นที่จะสร้าง LOBBY HALL	157
ภาพที่ 3.38 ลานพื้นที่จะสร้าง LOBBY HALL ด้านหน้าทางเข้า สปา ทิศใต้	157
ภาพที่ 3.39 แสดงผังขยายบริเวณส่วนโถงต้อนรับ ห้องอาหารเครื่องดื่มและส่วนห้องพัก	159
ภาพที่ 3.40 แสดงอาคาร LOBBY HALL & COFFEE SHOP	160
ภาพที่ 3.41 แสดงอาคารบ้านพักแบบ COLONIAL SUITE	161
ภาพที่ 3.42 แสดงอาคารบ้านพัก CLUSTER VILLA HOUSE 1	162
ภาพที่ 3.43 แสดงอาคารบ้านพักแบบ WAT VILLA SUITE	163
ภาพที่ 3.44 แสดงอาคารบ้านพักแบบ DHARA DELUXE 1	164
ภาพที่ 3.45 แสดงอาคารบ้านพักแบบ DHARA DELUXE 2	165
ภาพที่ 3.46 แสดงอาคารบ้านพักแบบ DHARA DELUXE 3	166
ภาพที่ 3.47 แสดงผังขยายบริเวณส่วน VILLA HOUSE โรงแรมดาราทวี เชียงใหม่	167
ภาพที่ 3.48 แสดงส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ A	168
ภาพที่ 3.49 แสดงส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ B	169
ภาพที่ 3.50 แสดงส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ C	170
ภาพที่ 3.51 แสดงส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ D	171
ภาพที่ 3.52 แสดงส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ E	172

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
ภาพที่ 3.53 แสดงส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ F	173
ภาพที่ 3.54 แสดงส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ G	174
ภาพที่ 3.55 แสดงส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ H	175
ภาพที่ 3.56 แสดงส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ J	176
ภาพที่ 3.57 แสดงส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ K	177
ภาพที่ 3.58 แสดงผังขยายบริเวณส่วนอาคารอเนกประสงค์ HALL 1. และส่วนสปาโรงแรมดาราเทวี เชียงใหม่	178
ภาพที่ 3.59 แสดงอาคารจัดเลี้ยง,สัมมนา HALL 1	179
ภาพที่ 3.60 แสดงอาคารบริการเพื่อสุขภาพสปา	180
ภาพที่ 4.1 แสดงแผนผังโครงการโรงแรม ดารา เทวีเชียงใหม่	204
ภาพที่ 4.2 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศเหนือติดกับวัดบวกคกหลวง	205
ภาพที่ 4.3 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศใต้ติดต่อกับพื้นที่ว่างทุ่งนา	205
ภาพที่ 4.4 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันออกติดต่อกับหมู่บ้านบวกคกหลวง	205
ภาพที่ 4.5 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันตกติดต่อกับหมู่บ้านบวกคกหลวง	205
ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อม	206
ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคาร LOBBY HALL อาคาร COFFEE SHOP และอาคารห้องพัก	211
ภาพที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร LOBBY HALL และอาคาร COFFEE SHOP ทิศเหนือ	212
ภาพที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร LOBBY HALL และอาคาร COFFEE SHOP ทิศใต้	212
ภาพที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร LOBBY HALL และอาคาร COFFEE SHOP ทิศตะวันออก	213
ภาพที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อ อาคาร LOBBY HALL และอาคาร COFFEE SHOP ทิศตะวันตก	213
ภาพที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารบ้านพักแบบ COLONIAL SUITE ทิศเหนือ	216

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
ภาพที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารบ้านพักแบบ COLONIAL SUITE ทิศใต้	216
ภาพที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารบ้านพักแบบ COLONIAL SUITE ทิศตะวันออก	217
ภาพที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารบ้านพักแบบ COLONIAL SUITE ทิศตะวันตก	217
ภาพที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารบ้านพักแบบ WAT VILLA HOUSE ทิศเหนือ	220
ภาพที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารบ้านพักแบบ WAT VILLA HOUSE ทิศใต้	220
ภาพที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารบ้านพักแบบ WAT VILLA HOUSE ทิศตะวันออก	221
ภาพที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารบ้านพักแบบ WAT VILLA HOUSE ทิศตะวันตก	221
ภาพที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารบ้านพักแบบ DHARA DELUXE 1 ทิศเหนือ	224
ภาพที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารบ้านพักแบบ DHARA DELUXE 1 ทิศใต้	224
ภาพที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารบ้านพักแบบ DHARA DELUXE 1 ทิศตะวันออก	225
ภาพที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารบ้านพักแบบ DHARA DELUXE 1 ทิศตะวันตก	225
ภาพที่ 4.24 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคาร VILLA HOUSE	228
ภาพที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ A.ทิศเหนือ	229
ภาพที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ A.ทิศใต้	229

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ A.ทิศตะวันออก	230
ภาพที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ A.ทิศตะวันตก	230
ภาพที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ B.ทิศเหนือ	233
ภาพที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ B.ทิศใต้	233
ภาพที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ B.ทิศตะวันออก	234
ภาพที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ B.ทิศตะวันตก	234
ภาพที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ E.ทิศเหนือ	237
ภาพที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ E.ทิศใต้	237
ภาพที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ E.ทิศตะวันออก	238
ภาพที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ E.ทิศตะวันตก	238
ภาพที่ 4.37 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนอาคารจัดเลี้ยงและสัมมนา HALL 1	241
ภาพที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารจัดเลี้ยง,สัมมนา ทิศเหนือ	242
ภาพที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารจัดเลี้ยง,สัมมนา ทิศใต้	242
ภาพที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารจัดเลี้ยง,สัมมนา ทิศตะวันออก	243

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้า

ภาพที่ 4.41 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร จัดเลี้ยง,สัมมนา ทิศตะวันตก	243
ภาพที่ 4.42 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคาร สป่า	246
ภาพที่ 4.43 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วนสป่า ทิศเหนือ	247
ภาพที่ 4.44 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วนสป่า ทิศใต้	247
ภาพที่ 4.45 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วนสป่า ทิศตะวันออก	248
ภาพที่ 4.46 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วนสป่า ทิศตะวันตก	248
ภาพที่ 4.47 แสดงพื้นที่ภายในอาคารโถงต้อนรับ LOBBY HALL	251
ภาพที่ 4.48 แสดงพื้นที่ภายในอาคารCOFFEE SHOP	252
ภาพที่ 4.49 แสดงพื้นที่ภายในอาคารบ้านพักแบบ COLONIAL SUITE	253
ภาพที่ 4.50 แสดงพื้นที่ภายในอาคารบ้านพักแบบ CLUSTER VILLA HOUSE 1	254
ภาพที่ 4.51 แสดงพื้นที่ภายในอาคารห้องพักแบบ A. VILLA HOUSE	255
ภาพที่ 4.52 แสดงพื้นที่ภายในอาคารห้องรับแขกและรับประทานอาหาร อาคาร B VILLA HOUSE	256
ภาพที่ 4.53 แสดงพื้นที่ภายในอาคารห้องพัก อาคาร E VILLA HOUSE	257
ภาพที่ 4.54 แสดงพื้นที่ภายในอาคารจัดเลี้ยงและสัมมนา	258
ภาพที่ 4.55 แสดง ZONING LOBBY HALL, COFFEE SHOP	415
ภาพที่ 4.56 แสดง ZONING อาคารจัดเลี้ยง/สัมมนา	416
ภาพที่ 4.57 แสดง ZONING อาคารบริการเพื่อสุขภาพ สป่า	417
ภาพที่ 4.58 แสดง ZONING อาคารบริการเพื่อสุขภาพ	418
ภาพที่ 4.59 แสดง ZONING อาคารบ้านพัก CLUSLER VILLA HOUSE 1 STANDARD ROOM	419
ภาพที่ 4.60 แสดง ZONING บ้านพัก COLONIAL SUITE (SUITE ROOM)	420
ภาพที่ 4.61 แสดง ZONING บ้านพัก WAT VILLA HOUSE (SUITE ROOM)	421
ภาพที่ 4.62 แสดง ZONING กลุ่มบ้านพัก VILLA HOUSE (SUITE ROOM)	422
ภาพที่ 4.63 ลักษณะ วิหารแบบล้านนา วัดต้นแก้ว	423
ภาพที่ 4.64 ศาลาจัตุรมุขด้านหน้าพระวิหาร วัดต้นแก้ว	423

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4.65 ลักษณะด้านหน้าวิหาร ประดับกระจก ด้านหน้าวิหารวัดปราสาท ศิลปะพุทธศตวรรษที่ 21	424
ภาพที่ 4.66 ลักษณะการตกแต่งประดับกระจก ด้านหน้าวิหารวัดตันเกว่น ศิลปะแบบพื้นเมืองล้านนา	424
ภาพที่ 4.67 โถงคิ้วไม้แกะสลัก รูปสัตว์หิมพาน	424
ภาพที่ 4.68 ทางหงส์ไม้แกะสลัก ด้านหน้า มกรคายนาค ประดุจดั่ง มกร กำลังเลือนไหลบนก่อนเมฆ วัดตันเกว่น	424
ภาพที่ 4.69 โถงคิ้วแกะสลักลายเครือเถาไม้วน วัดตันเกว่น	424
ภาพที่ 4.70 ลักษณะ นาคทนต์ ด้านซ้าย	425
ภาพที่ 4.71 ลักษณะ นาคทนต์ ด้านขวา	425
ภาพที่ 4.72 ซุ้มโขง ลวดลายปูนปั้น วัดไหล่หิน	425
ภาพที่ 4.73 ซุ้มโขง วัดไหล่หิน	425
ภาพที่ 4.74 ลวดลายปูนปั้นซุ้มโขง วัดพระธาตุ	425
ภาพที่ 4.75 ลวดลายปูนเทวดา วัดเจ็ดยอด	425
ภาพที่ 4.76 ลวดลายปูนปั้นมกรคายนาค วัดตันเกว่น	426
ภาพที่ 4.77 ลวดลายปูนปั้นสิงห์ วัดตันเกว่น	426
ภาพที่ 4.78 ลวดลายปูนสิงห์ ศิลป์ล้านนา	426
ภาพที่ 4.79 ภายในวิหารหลวง วัดพระธาตุลำปางหลวง	427
ภาพที่ 4.80 พระประธาน วัดไหล่หิน	427
ภาพที่ 4.81 ภายในวิหาร วัดตันเกว่น	427
ภาพที่ 4.82 ภายในวิหาร วัดปราสาท	427
ภาพที่ 4.83 โครงสร้าง ม้าตั้งใหม่ วัดปราสาท	427
ภาพที่ 4.84 ลาวลายเขียนสีทอง ลายหม้อปุณณฆงะ	428
ภาพที่ 4.85 ลาวลายเขียนสีทอง วิหาร วัดพระธาตุลำปางหลวง	428
ภาพที่ 4.86 ลาวลายเขียนสีทอง วิหาร วัดพระธาตุลำปางหลวง	428
ภาพที่ 4.87 ดาวเพดาน วัดตันเกว่น	428
ภาพที่ 4.88 ภาพเขียนสีผาผนังวิหาร วัดพระสิงห์ วิหารลายคำ เรื่องราว สังฆ แสดงวิถีชีวิตชาวล้านนาสมัยเดิม	429

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิที่ 2.1 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดเล็ก	29
แผนภูมิที่ 2.2 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดกลาง	29
แผนภูมิที่ 2.3 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการส่วนหน้า	31
แผนภูมิที่ 2.4 แสดงการแบ่งหน่วยงานแผนกโถงส่วนหน้าของโรงแรม	31
แผนภูมิที่ 2.5 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายแม่บ้าน	33
แผนภูมิที่ 2.6 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการอาหารเครื่องดื่ม	34
แผนภูมิที่ 2.7 แสดงสายงานการบริหารงานโรงแรมรีเจนท์ เชียงใหม่ รีสอร์ท แอนด์ สปา	119
แผนภูมิที่ 2.8 แสดงสายงานการบริหารงานของโรงแรม TAMARIND VILLAGE	130
แผนภูมิที่ 3.1 แสดงสายงานการบริหารงานของโรงแรมดาราเทวี เชียงใหม่	183
แผนภูมิที่ 3.2 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายสำนักงานส่วนหน้า	184
แผนภูมิที่ 3.3 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายขายและการตลาด	184
แผนภูมิที่ 3.4 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายแม่บ้าน	184
แผนภูมิที่ 3.5 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายบุคคล	185
แผนภูมิที่ 3.6 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายบัญชีและการเงิน	185
แผนภูมิที่ 3.7 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายงานช่าง	185
แผนภูมิที่ 3.8 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	186
แผนภูมิที่ 3.9 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	186
แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร	259
แผนภูมิที่ 4.2 แสดงพฤติกรรมส่วน LOBBY HALL	268
แผนภูมิที่ 4.3 แสดงพฤติกรรมส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม	271
แผนภูมิที่ 4.4 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องจัดเลี้ยงและสัมมนา	272
แผนภูมิที่ 4.5 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพัก	273
แผนภูมิที่ 4.6 แสดงพฤติกรรมส่วนบริการเพื่อสุขภาพสปา	274
แผนภูมิที่ 4.7 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์หลักของโครงการ	280
แผนภูมิที่ 4.8 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์หลักของโครงการ	281
แผนภูมิที่ 4.9 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักของโครงการ	281
แผนภูมิที่ 4.10 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL	282

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
แผนภูมิที่ 4.11 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL	283
แผนภูมิที่ 4.12 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL	283
แผนภูมิที่ 4.13 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนเคาร์เตอร์ส่วนหน้า FRON DESK	284
แผนภูมิที่ 4.14 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนเคาร์เตอร์ส่วนหน้า FRON DESK	285
แผนภูมิที่ 4.15 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนเคาร์เตอร์ ส่วนหน้า FRON DESK	285
แผนภูมิที่ 4.16 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วน COFFEE SHOP	286
แผนภูมิที่ 4.17 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วน COFFEE SHOP	287
แผนภูมิที่ 4.18 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนเคาร์เตอร์ ส่วน COFFEE SHOP	287
แผนภูมิที่ 4.19 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องจัดเลี้ยง, สัมนา	288
แผนภูมิที่ 4.20 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องจัดเลี้ยง, สัมนา	289
แผนภูมิที่ 4.21 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ ส่วนห้องจัดเลี้ยง, สัมนา	289
แผนภูมิที่ 4.22 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	290
แผนภูมิที่ 4.23 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	291
แผนภูมิที่ 4.24 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	291
แผนภูมิที่ 4.25 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องบำบัด	292
แผนภูมิที่ 4.26 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องบำบัด	293
แผนภูมิที่ 4.27 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องบำบัด	293
แผนภูมิที่ 4.28 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องนวด	294
แผนภูมิที่ 4.29 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องนวด	295
แผนภูมิที่ 4.30 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องนวด	295
แผนภูมิที่ 4.31 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนอาคารบ้านพัก STANDARD ROOM (CLUSTER VILLA HOUSE)	296

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
แผนภูมิที่ 4.32 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนอาคารบ้านพัก STANDARD ROOM (CLUSTER VILLA HOUSE)	297
แผนภูมิที่ 4.33 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วน อาคารบ้านพัก STANDARD ROOM (CLUSTER VILLA HOUSE)	297
แผนภูมิที่ 4.34 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนอาคารบ้านพัก DELUXE ROOM (DHARA DELUXE)	298
แผนภูมิที่ 4.35 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนอาคารบ้านพัก DELUXE ROOM (DHARA DELUXE)	299
แผนภูมิที่ 4.36 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วน อาคารบ้านพัก DELUXE ROOM (DHARA DELUXE)	299
แผนภูมิที่ 4.37 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนพักผ่อน DELUXE ROOM, WAT VILLA HOUSE	300
แผนภูมิที่ 4.38 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนพักผ่อน DELUXE ROOM, WAT VILLA HOUSE	301
แผนภูมิที่ 4.39 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วน ส่วนพักผ่อน DELUXE ROOM, WAT VILLA HOUSE	301
แผนภูมิที่ 4.40 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก DELUXE ROOM, WAT VILLA HOUSE	302
แผนภูมิที่ 4.41 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก DELUXE ROOM, WAT VILLA HOUSE	303
แผนภูมิที่ 4.42 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วน ส่วนห้องพัก DELUXE ROOM, WAT VILLA HOUSE	303
แผนภูมิที่ 4.43 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนบ้านพัก SUITE ROOM, (WAT VILLA HOUSE)	304
แผนภูมิที่ 4.44 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนอาคารบ้านพัก SUITE ROOM, (WAT VILLA HOUSE)	305
แผนภูมิที่ 4.45 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วน อาคารบ้านพัก SUITE ROOM (WAT VILLA HOUSE)	305

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
แผนภูมิที่ 4.46 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนบ้านพัก SUITE ROOM, (COLONIAL SUITE)	306
แผนภูมิที่ 4.47 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนบ้านพัก SUITE ROOM, (COLONIAL SUITE)	307
แผนภูมิที่ 4.48 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วน บ้านพัก SUITE ROOM (COLONIAL SUITE)	307
แผนภูมิที่ 4.49 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนรับแขก, รับประทานอาหาร SUITE ROOM (COLONIAL SUITE, VILLA HOUSE)	308
แผนภูมิที่ 4.50 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนรับแขก, รับประทานอาหาร SUITE ROOM (COLONIAL SUITE, VILLA HOUSE)	309
แผนภูมิที่ 4.51 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนรับแขก, รับประทานอาหาร SUITE ROOM (COLONIAL SUITE, VILLA HOUSE)	309
แผนภูมิที่ 4.52 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องพักSUITE ROOM (COLONIAL SUITE,VILLA HOUSE)	310
แผนภูมิที่ 4.53 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพักSUITE ROOM (COLONIAL SUITE,VILLA HOUSE)	311
แผนภูมิที่ 4.54 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ ส่วนห้องพักSUITE ROOM (COLONIAL SUITE, VILLA HOUSE)	311
แผนภูมิที่ 4.55 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนกลุ่มบ้านพัก VILLA HOUSE (SUITE ROOM)	312
แผนภูมิที่ 4.56 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนกลุ่มอาคารบ้านพัก VILLA HOUSE (SUITE ROOM)	313
แผนภูมิที่ 4.57 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนกลุ่มอาคาร บ้านพัก VILLA HOUSE (SUITE ROOM)	313

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

โครงการโรงแรม ดาราเทวี ตั้งอยู่ ถนนเชียงใหม่-สันกำแพง บ้านบวกคอกหลวง หมู่ 1 ตำบลท่าศาลา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ปัจจุบันสังคมโลกได้เปลี่ยนแปลงไปจากอดีตเป็นอย่างมาก ทั้งด้านวัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีต่างๆเจริญรุดหน้าไปอย่างรวดเร็ว จากการขยายตัวอย่างกว้างขวางของเศรษฐกิจจึงทำให้เกิดธุรกิจใหม่ๆขึ้น และเกิดการแข่งขันกันทางด้านธุรกิจ โดยเฉพาะในประเทศในแถบเอเชียซึ่งเป็นประเทศที่กำลังพัฒนา และประจวบเหมาะกับการสถานการณ์ช่วง 3 - 4 ปีที่ผ่านมาทั่วโลกเกิดภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ แต่แต่ละประเทศก็พยายามที่จะแก้ไขปัญหานี้ โดยพยายามกระตุ้นเศรษฐกิจประเทศของตนให้ดีขึ้น ธุรกิจโรงแรมก็เป็นอีกธุรกิจหนึ่งที่เกิดการขยายตัวอย่างมากไปพร้อมๆกับธุรกิจอื่นๆ ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีสถานที่รองรับที่พัก ติดต่อธุรกิจไปพร้อมกัน และนอกจากนี้ธุรกิจโรงแรมก็ยังช่วยส่งเสริมธุรกิจท่องเที่ยวอีกด้วย

จังหวัดเชียงใหม่เป็นจังหวัดหนึ่งที่มีศักยภาพของการท่องเที่ยวสูง มีแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ ทั้งด้านประวัติศาสตร์ล้านนา โบราณสถาน ศิลปวัฒนธรรม งานหัตถกรรม และแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่น่าสนใจ

โรงแรมดาราเทวี เป็นโครงการหนึ่งที่จะสามารถรองรับนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ และตอบสนองการขยายตัวของเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของจังหวัดเชียงใหม่ และอนุรักษ์รูปแบบศิลปะสถาปัตยกรรมล้านนา โรงแรมดาราเทวี ได้เล็งเห็นความสำคัญเหล่านี้จึงต้องมีการให้บริการที่เพียบพร้อมไปทุกด้าน ทั้งเรื่องความสวยงาม สะดวกสบาย สร้างความประทับใจต่อผู้ที่มาเยี่ยมเยือน ยังเป็นการช่วยส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดเชียงใหม่อีกด้วย

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

จากสภาพเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ดีขึ้นของจังหวัดเชียงใหม่ นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ที่จะเข้ามาท่องเที่ยวและทำธุรกิจซึ่งมีแนวโน้มที่สูงขึ้นมากในอนาคต จึงก่อให้เกิดโรงแรมดาราเทวี ขึ้น ซึ่งเป็นโรงแรมที่เพียบพร้อมในทุกๆ

ด้าน ทั้งสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการด้านห้องพัก ห้องอาหาร ห้องประชุมสัมมนา ที่ออกกำลังกายและพักผ่อน จึงมีวัตถุประสงค์หลักดังนี้

1. เพื่อให้บริการนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด ความบันเทิงและพักผ่อน
2. เพื่อรองรับการประชุมสัมมนาและกิจกรรมอื่นของบริษัทและหน่วยงานต่างๆ
3. เพื่อเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยว เผยแพร่และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมล้านนา

1.3 วัตถุประสงค์ของการทำปฏิญญานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาค้นคว้าและหาแนวทางในการออกแบบ สร้างสรรค์สถาปัตยกรรม -ภายใน การจัดพื้นที่เพื่อให้มีบรรยากาศที่เหมาะสมเข้ากับสภาพแวดล้อม ในขณะที่เดียวกันก็สามารถสนองความต้องการในด้านประโยชน์ใช้สอย ความสวยงาม สำหรับผู้ใช้บริการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ
2. เพื่อศึกษาวิเคราะห์ถึงปัญหาต่างๆและแนวทางในการแก้ไขปัญหา เพื่อที่จะได้รองรับบริการนักท่องเที่ยว ตลอดจนผู้ที่มีกิจกรรมเกี่ยวข้องกับโรงแรมได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม
3. เพื่อศึกษาถึงการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ ระบบต่างๆ ให้เหมาะกับงานการออกแบบตกแต่งภายใน
4. เพื่อศึกษาข้อมูล การใช้วัสดุตกแต่งต่างๆ รวมทั้งเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ออกแบบสร้างสรรค์ผลงานทางด้านสถาปัตยกรรมภายในให้สอดคล้องกับประโยชน์ใช้สอยและ ความงามของโรงแรม
5. เพื่อนำความรู้ที่เรียนและประสบการณ์ด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน มาใช้ วิเคราะห์และเปรียบเทียบลักษณะความแตกต่างระหว่างโรงแรม ส่วนบริการต่างๆของโรงแรม เพื่อนำผลที่ได้มาใช้อ้างอิงในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

1.4 เหตุผลในการเลือกโครงการ

1. เป็นโครงการจริงที่กำลังก่อสร้างอยู่ ซึ่งมีความน่าสนใจทางด้านสถาปัตยกรรมและองค์ประกอบอื่นๆของโครงการ จะทำให้การศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์ถึงปัญหาและหาแนวทางการแก้ปัญหาต่างๆได้ ทำให้การดำเนินการวิจัยเป็นไปอย่างมีระบบ
2. เป็นโครงการที่สามารถให้ความรู้ด้านการศึกษาหาข้อมูลในส่วนของการออกแบบ ตลอดจนพฤติกรรมของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ การศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เป็นโครงการที่ผู้ทำปฏิญานิพนธ์สามารถศึกษาหาข้อมูลและรายละเอียดอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษามาใช้เป็นแนวทางในการศึกษาและทำงานในโอกาสต่อไป

4. เพื่อเป็นแนวทางในการทำปฏิญานิพนธ์ และการออกแบบตกแต่งภายในโครงการประเภทนี้ ตลอดจนเป็นประโยชน์ที่สนใจศึกษาค้นคว้าในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

1.5 ที่มาของปัญหา

1. เป็นโครงการที่กำลังดำเนินการก่อสร้างอยู่ ซึ่งยังไม่มี การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม

2. เนื่องจากเจ้าของโครงการต้องการให้โรงแรมนี้ มีมาตรฐานการบริการที่ดี มีความเพียบพร้อม สะดวกสบาย และมีความน่าสนใจซึ่งจะเป็นการดึงดูดลูกค้า ทั้งนักท่องเที่ยว นักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไป จึงจำเป็นต้องศึกษาถึงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม

3. โครงการโรงแรม ดาราเทวี มีลักษณะเป็นกลุ่มอาคารซึ่งมีพื้นที่ค่อนข้างมาก จึงจำเป็นต้องได้รับการออกแบบในด้านของการจัดพื้นที่ใช้สอยให้เกิดความเหมาะสม

1.6 แนวทางการแก้ปัญหา

1. ศึกษาแบบสถาปัตยกรรม วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น และหาแนวทางในการแก้ปัญหา เพื่อนำไปสู่การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม

2. ศึกษาถึงลักษณะของที่ตั้งโครงการ ศิลปวัฒนธรรมล้านนาของจังหวัดเชียงใหม่และศิลปะที่ใกล้เคียง เพื่อนำมาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เหมาะสมกับโครงการ

3. ศึกษาถึงพฤติกรรม เนื้อที่ที่ใช่สอยและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่จะนำมาใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ความสวยงาม ความปลอดภัย การบำรุงรักษาและเกิดประสิทธิภาพการใช้งาน

1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย

ในการดำเนินการทำปฏิญานิพนธ์จำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลจากหลายๆที่ และหลายวิธี เช่นการใช้เอกสารต่างๆ การสัมภาษณ์ และการรวบรวมข้อมูลอื่นๆจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแหล่งข้อมูลจากสถานศึกษาตามห้องสมุดต่างๆ ซึ่งมีหลักการดังนี้

เอกสารอ้างอิง: เอกสารอ้างอิงที่นำมาใช้มีทั้งที่เป็นเอกสารและข้อมูลที่ได้จากเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลที่ตั้งโครงการ สภาพแวดล้อมทั้งด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม และลักษณะทางศิลปวัฒนธรรมล้านนา รวมทั้งปัญหาต่างๆที่มีผลต่อโครงการ

2. ศึกษากระบวนการโครงสร้างหน่วยงานต่างๆของโครงการองค์ประกอบต่างๆภายในโครงการ สายงานบริหารของหน่วยงานต่างๆในโครงการจำนวนและพฤติกรรมผู้ใช้อาคารความสัมพันธ์ใน ส่วนต่างๆของผู้ใช้อาคาร

ศึกษาลักษณะพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆของโครงการ ขนาดสัดส่วนของเฟอร์นิเจอร์ที่เหมาะสมกับโครงการงานระบบต่างๆ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ

3. การศึกษาวิเคราะห์โครงการเปรียบเทียบ และข้อมูลที่ได้มาทั้งหมด

4. การศึกษาสังเคราะห์ข้อมูล หาบทสรูป เพื่อหาแนวทางไปสู่การออกแบบ

5. นำข้อมูลที่ได้จากการสรุป เพื่อนำไปสู่การออกแบบและนำเสนอผลงาน

1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโครงการ

- ความเป็นมาของโครงการ
- วัตถุประสงค์ของโครงการ
- สภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพที่มีผลต่อโครงการ
- หน่วยงานและความสัมพันธ์ต่างๆภายในโครงการ
- ความต้องการของผู้ใช้อาคาร

2. ศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน

3. ศึกษาการวิเคราะห์โครงการ

- วิเคราะห์พฤติกรรมและประเภทผู้ใช้บริการ
- วิเคราะห์ระบบการทำงานหน่วยงาน การให้บริการ ความสัมพันธ์ของ ส่วนต่างๆภายในโครงการ
- วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย การแบ่งพื้นที่ใช้สอย ภายในโครงการ

4. ศึกษางานระบบต่างๆที่ใช้ในโครงการ

- ระบบไฟฟ้า
- ระบบปรับอากาศ
- ระบบรักษาความปลอดภัย
- ระบบอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในโครงการ

- วัสดุต่างที่นำมาใช้ในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.9 ขอบเขตของโครงการ

โครงการโรงแรม ดาราเทวี ถนนเชียงใหม่-สันกำแพง บ้านบวกคอกหลวง หมู่ 1 ตำบลท่าศาลา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

1.อาคารจัดเลี้ยงและสัมมนา

ประกอบไปด้วยส่วน

โถงทางเดิน

ห้องจัดเลี้ยง

ชั้นใต้ดิน

โถงทางเดิน

ห้องน้ำ

ห้องเก็บของ

รวมพื้นที่ 1540.5 ตารางเมตร

2.LOBBY HALL

ชั้นที่ 1 ประกอบไปด้วยส่วน

ทางเข้า

LOBBY

ทางเดิน

เฉลียง

ชั้นใต้ดิน ประกอบไปด้วยส่วน

ทางเข้า

สำนักงาน

ห้องเก็บของ

ห้องน้ำ

รวมพื้นที่ 458 ตารางเมตร

3.COFFEE SHOP

ชั้นที่ 1 ประกอบไปด้วยส่วน

โถงทางเข้า

โถงทางเดิน

ห้องอาหาร

ชั้นใต้ดินประกอบไปด้วยส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องครัว
เตรียมอาหาร
ห้องเครื่อง
สำนักงาน

รวมพื้นที่ 543.8 ตารางเมตร

4.1.บ้านพักแบบ COLONIAL SUITE 1.

ประกอบไปด้วยส่วน

ทางเข้า
จอดรถ
สระว่ายน้ำ
เตรียมอาหาร
ศาลา
สปา
อาบน้ำ
ห้องเก็บของ
ห้องน้ำ
ห้องพัก
ห้องรับแขก
เฉลียง

รวมพื้นที่ 198 ตารางเมตร

4.2.บ้านพักแบบ COLONIAL SUITE 2.

ประกอบไปด้วยส่วน

ทางเข้า
ห้องรับแขก ห้องอาหาร
ส่วนพักผ่อน
ห้องพัก
ห้องน้ำ
สปา
สระว่ายน้ำ

รวมพื้นที่ 200 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.บ้านพักแบบ COLONIAL SUITE 3.

ประกอบไปด้วยส่วน

ทางเข้า

จอดรถ

ห้องรับแขก

ห้องพัก

ห้องน้ำ

สระว่ายน้ำ

รวมพื้นที่ 156 ตารางเมตร

5.1.บ้านพักแบบ DHARA DELUXE 1.

ชั้นที่ 1 ประกอบไปด้วยส่วน

ทางเข้า

เก็บของ

สระน้ำ

ศาลา

ห้องรับแขก

ห้องน้ำ

ชั้นที่ 2 ประกอบไปด้วยส่วน

ระเบียง

ศาลา

ห้องพักผ่อน

ห้องพัก

รวมพื้นที่ 290 ตารางเมตร

5.2. บ้านพักแบบ DHARA DELUXE 2.

ชั้นที่ 1 ประกอบไปด้วยส่วน

โถงทางเข้า

สระน้ำ

เฉลียง

ห้องพัก

ห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชั้นที่ 2 ประกอบไปด้วยส่วน

ทางเข้า

ศาลา

ห้องพัก

ห้องน้ำ

ระเบียง

รวมพื้นที่ 288 ตารางเมตร

5.3.บ้านพักแบบ DHARA DELUXE 3.

ชั้นที่ 1 ประกอบไปด้วยส่วน

โถงทางเข้า

ห้องรับแขก

ห้องพักผ่อน

ห้องส้วม

ห้องอาบน้ำ

SAUNA

อ่างน้ำวน

เฉลียง

ชั้นที่ 2 ประกอบไปด้วยส่วน

ห้องพัก

ห้องน้ำ

รวมพื้นที่ 238 ตารางเมตร

6.1 บ้านพักแบบ CLUSLER VILLA HOUSE 1

ประกอบไปด้วยส่วน

ทางเข้า

เฉลียง

ห้องพัก

ห้องน้ำ

รวมพื้นที่ 78.5 ตารางเมตร

6.2.บ้านพักแบบ CLUSLER VILLA HOUSE 2

ประกอบไปด้วยส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เฉลียง

ห้องพัก

ห้องน้ำ

รวมพื้นที่ 78.5ตารางเมตร

6.3.บ้านพักแบบ CLUSLER VILLA HOUSE 3

ประกอบไปด้วยส่วนทางเข้า

เฉลียง

ห้องพัก

ห้องน้ำ

รวมพื้นที่ 78.5ตารางเมตร

6.4.บ้านพักแบบ CLUSLER VILLA HOUSE 4

ประกอบไปด้วยส่วน

ทางเข้า

เฉลียง

ห้องพัก

ห้องน้ำ

รวมพื้นที่ 78.5ตารางเมตร

6.5.บ้านพักแบบ CLUSLER VILLA HOUSE 5

ประกอบไปด้วยส่วน

ทางเข้า

เฉลียง

ห้องพัก

ห้องน้ำ

รวมพื้นที่ 78.5ตารางเมตร

7.บ้านพักแบบ E WAT VILLA HOUSE

ชั้นที่ 1 ประกอบไปด้วยส่วน

โถงทางเข้า

ห้องรับแขก

ห้องพักผ่อน

ห้องรับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องส้วม

ห้องอาบน้ำ

SAUNA

ชั้นที่ 2 ประกอบไปด้วยส่วน

ห้องพัก

ทางเดิน

ชานน้ำ

ห้องน้ำ

รวมพื้นที่ 429 ตารางเมตร

8. บ้านพักแบบ VILLA HOUSE

8.1 อาคารแบบที่ A. ประกอบไปด้วยส่วน

โถงทางเข้า

นอน

ห้องน้ำ

ห้องอาบน้ำ

อ่างน้ำวน

รวมพื้นที่ 112.5 ตารางเมตร

8.2 อาคารแบบที่ B. ประกอบไปด้วยส่วน

ห้องรับแขก

ห้องรับประทานอาหาร

รวมพื้นที่ 71.25 ตารางเมตร

8.3 อาคารแบบที่ BA ประกอบไปด้วยส่วน

ส่วนปรุงอาหาร

ห้องน้ำ

ห้องเครื่อง

รวมพื้นที่ 37.5 ตารางเมตร

8.4 อาคารแบบที่ C. ประกอบไปด้วยส่วน

นอน

ห้องอาบน้ำ

ห้องน้ำ

สระบัว

ชานน้ำ

รวมพื้นที่ 52.06 ตารางเมตร

เอกสาร 8.5 อาคารแบบที่ D. ประกอบไปด้วยส่วน เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รับแขก

รวมพื้นที่ 16.0 ตารางเมตร

8.6 อาคารแบบที่ E. ประกอบไปด้วยส่วน

ทางเดิน

รับแขก

ห้องนอน

ห้องแต่งตัว

ห้องน้ำ

ห้องอาบน้ำ

สระน้ำ

รวมพื้นที่ 75.0 ตารางเมตร

8.7 อาคารแบบที่ F. ประกอบไปด้วยส่วน

ห้องนอน

ห้องอาบน้ำ

ห้องน้ำ

ห้องปรุงอาหาร

ห้องเก็บของ

ห้องเก็บเครื่องครัว

รวมพื้นที่ 79.15 ตารางเมตร

8.8 อาคารแบบที่ G. ประกอบไปด้วยส่วน

ส่วนพักผ่อน

ห้องรับแขก

รวมพื้นที่ 61.5 ตารางเมตร

8.9 อาคารแบบที่ H. ประกอบไปด้วยส่วน

พักผ่อน

รวมพื้นที่ 60.0 ตารางเมตร

8.10 อาคารแบบที่ I. ประกอบไปด้วยส่วน

ศาลา

ชานน้ำ

สระน้ำ

ทางเดิน

รวมพื้นที่ 307.6 ตารางเมตร

8.11 อาคารแบบที่ J. ประกอบไปด้วยส่วน

ระเบียง

ห้องนอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องพักผ่อน

ห้องแต่งตัว

ห้องน้ำ

ห้องอาบน้ำ

รวมพื้นที่ 56.25 ตารางเมตร

8.12 อาคารแบบที่ K. ประกอบไปด้วยส่วน

ห้องพักผ่อน

ห้องแต่งตัว

ห้องนอน

รวมพื้นที่ 47.5 ตารางเมตร

8.13 อาคารแบบที่ L. ประกอบไปด้วยส่วน

ศาลา

สระน้ำ

ทางเดิน

รวมพื้นที่ 48.5 ตารางเมตร

9. อาคารบริการเพื่อสุขภาพ สปา

ชั้นที่ 1 ประกอบไปด้วยส่วน

ห้องบำบัด

ห้องอบสมุนไพร

ห้องเก็บของ

ห้องแต่งตัว

ห้องน้ำ

สำนักงาน

ชั้นที่ 2 ประกอบไปด้วยส่วน

โถงทางเข้า

ส่วนโถงต้อนรับ

ห้องบำบัด

รวมพื้นที่ 3622 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งหมด 9378 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.10 ขอบเขตในการทำ ปริญญาพันธ

โครงการ โรงแรม ดาราเทวี ถนนเชียงใหม่-สันกำแพง บ้านบวกคกหลวง หมู่ 1 ตำบลท่าศาลา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. ส่วน LOBBY HALL	รวมพื้นที่ 229.0 ตารางเมตร
2. ส่วน COFFEE SHOP	รวมพื้นที่ 207.0 ตารางเมตร
3. ห้องจัดเลี้ยงและสัมมนา	รวมพื้นที่ 648.0 ตารางเมตร
4. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สปา	
4.1 โถงต้อนรับ	รวมพื้นที่ 302.0 ตารางเมตร
4.2. ห้องบำบัด 1.	รวมพื้นที่ 88.4 ตารางเมตร
4.3 ห้องบำบัด 2.	รวมพื้นที่ 53.71 ตารางเมตร
4.4 ห้องบำบัด 3.	รวมพื้นที่ 92.57 ตารางเมตร
4.5 ห้องนวด 1.	รวมพื้นที่ 54.0 ตารางเมตร
4.6 ห้องนวด 5.	รวมพื้นที่ 28.7 ตารางเมตร
5. อาคารบ้านพัก	
5.1 บ้านพักแบบ STANDARD ROOM CLUSLER VILLA HOUSE 1.	รวมพื้นที่ 47.64 ตารางเมตร
5.2 อาคารบ้านพักแบบ DELUXE ROOM	
5.2.1 บ้านพักแบบ DHARA DELUXE 1.	รวมพื้นที่ 70.5 ตารางเมตร
5.2.2 บ้านพักแบบ DHARA DELUXE 2.	รวมพื้นที่ 81.6 ตารางเมตร
5.2.3 บ้านพักแบบ DHARA DELUXE 3.	รวมพื้นที่ 119.1 ตารางเมตร
5.3 อาคารบ้านพักแบบ SUITE ROOM	
5.3.1. บ้านพักแบบ WAT VILLA HOUSE	รวมพื้นที่ 118.5 ตารางเมตร
5.3.2. บ้านพักแบบ COLONIAL SUITE 1	รวมพื้นที่ 84.0 ตารางเมตร
5.3.3. บ้านพักแบบ COLONIAL SUITE 2.	รวมพื้นที่ 155.0 ตารางเมตร
5.3.4. บ้านพักแบบ COLONIAL SUITE 3.	รวมพื้นที่ 80.0 ตารางเมตร
5.3.5 กลุ่มบ้านพักแบบ VILLA HOUSE ZONE 1.	
- อาคารแบบ A. ส่วนห้องนอน	รวมพื้นที่ 52.5 ตารางเมตร
- อาคารแบบ B. ส่วนรับแขก, รับประทานอาหาร	รวมพื้นที่ 65.0 ตารางเมตร
- อาคารแบบ C. ส่วนห้องนอน	รวมพื้นที่ 44.0 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- อาคารแบบ D. ส่วนพักผ่อน รวมพื้นที่ 16.0 ตารางเมตร
- อาคารแบบ E. ส่วนรับแขก,ห้องนอน รวมพื้นที่ 40.0 ตารางเมตร

5.3.6 กลุ่มบ้านพักแบบ VILLA HOUSE ZONE 2.

- อาคารแบบที่ F. ส่วนห้องนอน รวมพื้นที่ 44.0 ตารางเมตร
- อาคารแบบที่ G. ส่วนรับประทานอาหาร,พักผ่อน รวมพื้นที่ 39.0 ตารางเมตร
- อาคารแบบที่ J. ส่วนห้องนอน รวมพื้นที่ 50.0 ตารางเมตร

5.3.7 กลุ่มบ้านพักแบบ VILLA HOUSE ZONE 3.

- อาคารแบบที่ H. ส่วนรับแขก รวมพื้นที่ 24.0 ตารางเมตร
- อาคารแบบที่ K. ส่วนห้องพักผ่อน,ห้องนอน รวมพื้นที่ 47.5 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ขอบเขตในการทำ ปริญญาณิพนธ์ 2881.72 ตารางเมตร

* พื้นที่ในการออกแบบไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ

1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้รู้ถึงกระบวนการ ขั้นตอนของการค้นคว้าหาข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปสู่งานออกแบบ
2. ได้ทราบถึงปัญหา และรู้จักการแก้ปัญหา เพื่อนำไปสู่งานออกแบบให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม
3. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดส่วนต่างๆของโครงการ ระบบการบริหารการทำงาน พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร
4. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดของงานระบบต่างๆภายในโครงการ เช่น งานระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาให้เกิดความเหมาะสม
5. ผู้ทำปริญญาณิพนธ์จะได้มีประสบการณ์ในการเรียนรู้ การศึกษาหาข้อมูล ตลอดจนการแก้ไขปัญหาในเรื่องของการออกแบบ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อไป

1.12 แหล่งศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล

1. ห้องสมุดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

2. ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ

2.1 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม

ความหมายแต่เดิมนั้น คำว่า "โรงแรม" คือ เป็นสถานที่รองรับนักท่องเที่ยว เพื่อใช้เป็นที่พักแรมระหว่างการเดินทางของนักท่องเที่ยวเท่านั้น

สำหรับในปัจจุบัน โรงแรมได้เพิ่มความสะดวกสบายมีการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยมีองค์ประกอบหลายอย่างมากมายที่จะเป็นขั้นตอนประกอบเป็นโรงแรมขึ้นมา เริ่มจากสถานที่ เงินสนับสนุน การออกแบบวางผังอาคาร การออกแบบตกแต่งภายในที่เหมาะสมและถูกต้อง การดำเนินการในงานส่วนอื่นๆที่จะสนับสนุนเป็นองค์ประกอบของโรงแรม โรงแรมในปัจจุบันมีรูปร่าง รูปทรง และโครงสร้างที่มั่นคงสวยงามเพื่อดึงดูดลูกค้า รวมทั้งการให้บริการที่มีต่อลูกค้าเป็นสำคัญ ในการดำเนินการธุรกิจโรงแรมค่อนข้างโยงใยรวมทั้งธุรกิจอื่นๆเข้าไว้ด้วยกัน จะเห็นได้ว่าความสำคัญของโรงแรมนั้นมิได้เป็นเพียงสถานที่รองรับการเดินทางเช่นในอดีตที่ผ่านมา หากแต่ความหมายของโรงแรมในปัจจุบันครอบคลุมไปถึงการทำธุรกิจ การติดต่อการพบปะสังสรรค์และการใช้ประโยชน์ทางด้านอื่นๆ ได้อีกมากมาย

2.1.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเริ่มเกิดขึ้นครั้งแรกในประเทศอังกฤษ เรียกว่า "INN" มีสภาพเป็นที่พักค้างคืนและที่พักรับประทานอาหารของผู้ที่เดินทางมาจากแดนไกล ใช้เป็นที่พักผ่อนชั่วคราวและเมื่อถึงเวลาที่ต้องไปผู้เดินทางก็อาจมีการให้เงินหรือทรัพย์สินตอบแทนแก่เจ้าของบ้านตามสมควร ต่อมาได้มีการดัดแปลงบ้านให้มีสภาพเป็นโรงแรม โดยจัดสถานที่สำหรับนอนและรับประทานอาหารออกเป็นสัดส่วน ผู้เป็นเจ้าของสถานที่ก็จะเรียกว่า "INN KEEPER" ก็จะเรียกค่าบริการจากผู้เดินทางเป็นค่าตอบแทน

นอกจากที่อังกฤษแล้ว ก็ยังมีที่พักคนเดินทางที่เรียกว่า "TAVERN" ในประเทศกรีซมีสตรีคอยให้การปรนนิบัติและมีการบรรเลงดนตรีขับกล่อม ต่อมาในยุคอาณาจักรโรมันรุ่งเรือง (ค.ศ. 079) ได้มีการจัดรูปแบบการดำเนินธุรกิจโรงแรมอย่างเต็มที่ แต่ในปี ค.ศ. 500 กิจการโรงแรมก็เสื่อมลง เมื่อถึงช่วงเวลาของยุคประวัติศาสตร์สังคม (SOCIAL EVOLUTION) ก็เป็นระยะที่พื้นตัวของธุรกิจโรงแรมอีกครั้งและเริ่มกลายเป็นอาชีพที่มั่นคงและแพร่หลาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น จึงถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจโรงแรมในระยะแรกจนถึงช่วงที่ได้รับการพัฒนาระบบโรงแรมของประเทศอังกฤษและอเมริกาเริ่มเป็นที่ยอมรับและเป็นต้นแบบของการดำเนินธุรกิจโรงแรมในสมัยต่อมา

สำหรับคำว่า "HOTEL" จากหลักฐานที่น่าจะเป็นไปได้ คือ เมื่อสมัยที่ยังไม่มีการดำเนินการธุรกิจโรงแรมอย่างแท้จริงนั้นเจ้าของบ้านเป็นผู้ต้อนรับด้วยตนเองเรียกว่า "HOST" ซึ่งเป็นคำที่มาจากคำว่า "HOSTIALITY" ซึ่งแปลว่า ความอาทร ต่อมาธุรกิจนี้ได้เจริญขึ้นอย่างมาก จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก,อาหารและเครื่องดื่มลงไป จึงเรียกธุรกิจนี้ว่า "HOSTEL" และต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงให้เรียกได้ง่ายและกระชับขึ้นเป็นคำว่า "HOTEL" เป็นต้นมา

สรุปได้ว่า "โรงแรม (HOTEL)" หมายถึง สถานที่ประกอบการเชิงการค้าที่เจริญขึ้นอย่างจริงจังตามความก้าวหน้าของธุรกิจ จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ เพื่อให้บริการแก่นักเดินทางและได้มีการเรียกธุรกิจนี้ว่า "HOTEL" เป็นต้นมา

2.1.2 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

ในสมัยก่อน เมื่อคนไทยมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปพักหรือค้างแรมนอกบ้านก็มักจะพักตามบ้านญาติพี่น้องหรือคนรู้จัก และพักตามศาลาวัดที่มีอยู่ทั่วไปในระหว่างการเดินทาง นอกจากนั้นผู้ที่เป็นหญิงก็ไม่นิยมการเดินทางเพราะเป็นการไม่สมควรและไม่ปลอดภัย จนกระทั่งเมื่อประมาณ 110 ปีที่ผ่านมา เริ่มมีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับผู้เดินทาง ซึ่งสันนิษฐานว่าเริ่มต้นกัน ในสมัยที่มีการเล่นพนันหอยซึ่งตอนนั้นยังไม่ผิดกฎหมาย ผู้ที่อยู่ต่างจังหวัดจะเดินทางเข้ามาเล่นพนันในกรุงเทพฯ ซึ่งส่วนใหญ่ที่เล่นจะอยู่ที่สะพานเหล็กใกล้กับสะพานหันในปัจจุบัน จะเปิดให้เล่นกันวันละ 3 เวลา คือ เช้า บ่าย ค่ำ ผู้ที่อยู่ไกลก็ไม่อาจที่จะกลับบ้านได้ และการเดินทางในสมัยนั้นยังไม่สะดวกจึงต้องหาที่พักซึ่งนอกจากจะเป็นบ้านญาติหรือคนที่รู้จักแล้ว ก็ยังได้มีการจัดที่พักชั่วคราวไว้บริการใกล้บ่อนสำหรับผู้ที่มาเล่นการพนันด้วย ที่พักที่จัดขึ้นมีลักษณะแบบห้องเปิดกันโดยตลอด สร้างเป็นแคร์ยกสูงแค่เข่า ให้นอนเรียงแถวต่อกันไปโดยไม่มีการแบ่งแยกเป็นสัดส่วน ต่อมาเมื่อมีผู้ใช้บริการมากขึ้นจึงเริ่มมีการแบ่งเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะผู้ที่ต้องการความสะดวกสบาย ต่อมาได้มีการปรับปรุงเป็นห้องแถวชั้นเดียวและสองชั้น การเรียกเก็บค่าบริการก็จะสูงขึ้นตามลำดับ แต่ก็ยังอยู่ใกล้ๆกับสถานที่เล่นการพนันเช่นเดิมโดยเป็นที่แพร่หลายและเรียกว่า "ที่พักคนเดินทาง"

ในสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 4) ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามาเปิด

กิจการโรงแรมในประเทศไทย ได้แก่ Captain Jame White, Carter and Howard, C.Wo

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใดเป็นการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Thomas และ Lewis ซึ่งลงโฆษณาสถานที่พักในหนังสือพิมพ์ชื่อ Bangkok Calender ของ หมอบรัดเลย์ (D.R.Bradley) ซึ่งเป็นหมอสอนศาสนาชาวอเมริกันที่เดินทางเข้ามาอยู่ในเมืองไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2378

ปี พ.ศ.2419 ในสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5) ได้มีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้นที่ตำบลคอกควาย ซึ่งสันนิษฐานว่าเป็นโรงแรมโอเรียลเต็ลในปัจจุบัน ซึ่งในสมัยนั้นเป็นเพียงอาคารไม้ชั้นเดียวสร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา

ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 6) พระองค์ทรงเคยไปศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ (ในสมัยดำรงพระยศเป็นสมเด็จพระยุพราชเจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ) นั้น เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว (พ.ศ.2455) ได้เสด็จกลับโดยผ่านประเทศสหรัฐอเมริกา พระองค์ทรงเห็นกิจการโรงแรมของต่างประเทศหลายแห่ง เมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์พระองค์ทรงมีพระราชดำริที่จะให้มีการดำเนินกิจการโรงแรมขึ้นในประเทศ จึงมอบหมายให้พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ซึ่งเป็นผู้บัญชาการรถไฟในขณะนั้นได้สร้างโรงแรมหัวหินซึ่งเป็นโรงแรมชายหาดแห่งแรกของประเทศไทย และพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าฯ ได้ทรงพระราชทานวังพญาไท เพื่อดัดแปลงเป็นโรงแรมแห่งใหม่ แต่พระองค์เสด็จสวรรคตก่อนจะดำเนินการเสร็จ โรงแรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จในสมัยพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 7) ถือเป็นโรงแรมเดอลุกซ์แห่งแรกในประเทศไทยและได้รับการยกย่องว่าเป็น PALACE HOTEL ที่ยอดเยี่ยมที่สุด

โรงแรมที่เกิดขึ้นในสมัยต่อมา คือ โรงแรมรัตนโกสินทร์ โรงแรมทรอควาเดโร และต่อมารัฐบาลได้เห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จึงได้สนับสนุนอย่างเต็มที่โดยดำเนินการกิจการโรงแรมเป็นตัวอย่าง คือ โรงแรมเอราวัณ เพื่อต้อนรับแขกรัฐบาลเองและแขกต่างประเทศ เพื่อต้องการที่จะสนับสนุนภาคเอกชนให้ดำเนินธุรกิจนี้ โดยรัฐบาลได้ดำเนินการโฆษณาประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวไปทั่วโลก ขณะเดียวกันก็ได้เปิดหน่วยงานของรัฐบาลขึ้นคือ องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) ในสมัยนั้นเพื่อสนับสนุนภาคเอกชนอย่างจริงจังทุกๆด้าน และมีการฝึกอบรมต่างๆ จนกระทั่งหน่วยงานนี้ได้ขยายไปเป็น "การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย" (ท.ท.ท) ในปัจจุบัน

2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรม

2.2.1 การแบ่งระดับของโรงแรม (HOTEL CLASSIFICATION)

การแบ่งระดับของโรงแรม เพื่อให้แขกสามารถมองสภาพโรงแรมอย่างกว้างๆ เป็นแนวทางให้แขกเลือกโรงแรมที่จะเข้าพักได้ตามต้องการ การแบ่งระดับโรงแรมแตกต่างกันออกไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในแต่ละประเทศ บางแห่งใช้วิธีการแบบง่าย ๆ โดยเน้นจุดสำคัญๆ เช่น ราคาห้องพัก ขนาดของโรงแรม แต่บางประเทศค่านึงจุดสำคัญมากมาย

วิธีการจัดระดับของโรงแรมที่นิยม อันเป็นแนวทางอย่างกว้างๆ พิจารณาจากสิ่งเหล่านี้ คือ

1. ราคา คือ ราคาต่อห้องต่อคืนเพื่อเป็นแนวทางให้แขกมองอย่างกว้างๆ ตามกำลังเงินที่จะต้องจ่าย

2. สถานที่ตั้ง อาจจะใช้พื้นฐานการจัดระดับตามเขตอันเป็นสถานที่ตั้งของโรงแรม เช่น อยู่ใจกลางเมือง ชานเมืองรอบนอก ชายทะเล เป็นต้น

3. ขนาดของโรงแรม ขนาดของโรงแรมเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นแนวทางให้แขกรู้ว่าสิ่งอำนวยความสะดวกมากน้อยเพียงใด เช่นโรงแรมขนาดใหญ่มักจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกมากกว่าโรงแรมขนาดเล็ก แต่แขกบางกลุ่มอาจชอบโรงแรมขนาดเล็ก เนื่องจากจะได้รับการบริการที่อบอุ่นกว่าโรงแรมขนาดใหญ่ๆ

4. สิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการเป็นปัจจัยสำคัญอีกอย่างหนึ่งในการเลือกใช้บริการของแขก โรงแรมจึงจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบว่ามีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องอาหาร บาร์ ห้องประชุม เป็นต้น

5. มาตรฐาน การจัดมาตรฐานจะพิจารณาตัดสินมาตรฐานโรงแรมจากปัจจัยดังนี้

1. สภาพทางกายภาพ เช่น สภาพแวดล้อม เป็นต้น
2. การก่อสร้าง เช่น โครงสร้างทางกายภาพของโรงแรม ระบบโรงแรม การเลือกใช้วัสดุ ระบบความปลอดภัย เป็นต้น
3. สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้ามาพักและผู้มาใช้บริการ เช่น ปริมาณของที่จัดให้ อุปกรณ์ตกแต่ง เป็นต้น
4. คุณภาพการบริการ และการรักษาคุณภาพ เช่น บุคลิกภาพ คุณภาพการบริการ ความสะอาด สุขอนามัย ชื่อเสียงโรงแรม เป็นต้น

5. การบำรุงรักษาโรงแรม สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ตามที่กล่าวข้างต้น มาตรฐานโรงแรมในประเทศไทยจะครอบคลุมมาตรฐานใน 3 ลักษณะ คือ

1. มาตรฐานสิ่งก่อสร้างและสิ่งอำนวยความสะดวก
2. มาตรฐานการบำรุงรักษา
3. มาตรฐานคุณภาพการบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.2 ประเภทของโรงแรม (TYPE OF HOTEL ACCOMENDATION)การแบ่งประเภทของโรงแรม สามารถแบ่งได้หลายวิธีตามหลักวิชาการ ดังนี้

1. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง
2. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะการดำเนินงาน
3. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม
4. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม
5. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก
6. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่เข้าพัก

1. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง แบ่งเป็น 4 ประเภท

1.1 โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL) คือโรงแรมในเมืองใหญ่ๆ ที่มีความสำคัญทางด้านธุรกิจ การค้า การทูต รวมทั้งการท่องเที่ยว โรงแรมประเภทนี้จะให้ความสำคัญต่อบริการต่างๆครบครันแก่ผู้มาพัก และบุคคลภายนอก เช่น ร้านอาหาร ภัตตาคาร หรือบริการสำหรับนักธุรกิจ เช่น ศูนย์ธุรกิจ (BUSINESS CENTER)

1.2 โรงแรมในเมืองเล็ก (SMALLER CITY HOTEL) คือ โรงแรม ที่อยู่ในเมืองที่ห่างไกลจากชุมชนเมืองใหญ่อยู่ในชนบท และแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญทางประวัติศาสตร์

1.3 โรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ (RESORT HOTEL) คือ โรงแรมที่ตั้งขึ้นเพื่อเป็นที่พักผ่อนตากอากาศ ตั้งอยู่สถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น ชายทะเล เป็นต้น มีการบริการด้านต่างๆ เช่นเดียวกับโรงแรมในเมืองทั่วไป และมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครัน

1.4 โรงแรมท่าอากาศยาน (AIRPORTS HOTEL) โรงแรมประเภทนี้ต้องมีจำนวนห้องพักไม่ต่ำกว่า 100 ห้อง มีภัตตาคาร คอฟฟี่ช็อป ห้องจัดเลี้ยง โรงแรมท่าอากาศยานเป็นที่นิยมการจัดเลี้ยงประชุม ซึ่งเป็นคู่แข่งโรงแรมในเมือง

2. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม

2.1 โรงแรมชั้นพิเศษ (LUXURY HOTEL)

มีส่วนที่ให้บริการต่างๆมากมายและพิเศษ ครบครัน

2.2 โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS HOTEL)

มีส่วนที่ให้บริการ และความสะดวกสบายอย่างครบครัน มีการจัดการด้านการบริการและส่วนประกอบต่างๆ เป็นอย่างดี มีระบบการบริการที่ซับซ้อนมากมาย

2.3 โรงแรมชั้นสอง (SECOND CLASS HOTEL)

ลักษณะการบริการและส่วนประกอบต่างๆ ด้อยกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 โรงแรมชั้นสาม (THIRD CLASS HOTEL)

ลักษณะการบริการและส่วนประกอบที่อำนวยความสะดวกต่างๆมีน้อย หรือบางส่วนก็ไม่มี

2.5 โรงแรมชั้นสี่ (CHEAP HOTEL)

เป็นโรงแรมราคาถูก ให้บริการด้านที่พักค้างคืนหรือห้องนอนเพียงเท่านั้น

การแสดงสัญลักษณ์มาตรฐานโรงแรมจะมี 2 ลักษณะ คือ

1. ป้ายแสดงสัญลักษณ์มาตรฐานโรงแรม

ขนาดป้าย : 21 คูณ 30 เซนติเมตร พื้นสีทอง มีดาวประดับอยู่ด้านบนตามมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง

2. การปิดประกาศป้ายสัญลักษณ์ : ให้ปิดประกาศป้ายสัญลักษณ์มาตรฐานโรงแรมดังนี้

- ก. มุมบนขวาของป้ายทางเข้าหลัก (Main Entrance) ด้านหน้าโรงแรม
- ข. ในกรณีที่ไม่สามารถประกาศที่ทางเข้าหลักได้ให้ปิดประกาศไว้ที่ป้ายทางเข้าอาคารโรงแรม
- ค. ในกรณีที่ไม่สามารถให้ปิดประกาศไว้ตามที่กล่าวข้างต้นให้ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยของห้องโถง (Lobby) โรงแรมเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบถึงระดับมาตรฐานของโรงแรมนั้น

3. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม

โดยแบ่งประเภทของโรงแรมโดยถือห้องพักเป็นเกณฑ์พิจารณา

3.1 โรงแรมขนาดใหญ่เป็นโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 300 ห้องขึ้นไป เป็นโรงแรมที่จัดอยู่ในมาตรฐานสากล มีการดำเนินกิจการที่ซับซ้อน เป็นโรงแรมที่มีเครือข่ายการดำเนินการขยายเขตไปตามเมือง หรือ ต่างประเทศ

3.2 โรงแรมขนาดกลางเป็นโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 300 ห้อง เป็นโรงแรมที่จัดให้มีบริการที่ได้มาตรฐาน แต่ถ้าตั้งอยู่ในสถานที่ต่างอากาศ ถือได้ว่าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่แห่งหนึ่งก็ได้ เนื่องจากจำนวนห้องพักมากกว่า 100 ห้อง

3.3 โรงแรมขนาดเล็กเป็นโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 100 ห้อง โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่เป็นการดำเนินการโดยสมาชิกภายในครอบครัว ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในชนบท หรือโรงแรมที่ตั้งอยู่ระหว่างเส้นทางการเดินทาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก

4.1 TRANSIEN HOTEL

คือ โรงแรมที่แขกใช้บริการในการพักชั่วคราว หรือมีระยะเวลาสั้นๆ เข้าพักเพียงวันเดียว ไม่มีการจองล่วงหน้ามีที่จอดรถประมาณ 50 ที่ โรงแรมประเภทนี้ส่วนมากจะอยู่นอกเมืองซึ่งเป็นเส้นทางไปยังเมืองอื่น แขกที่พักจะมาพักผ่อน ชำระร่างกาย หรือพักรถเท่านั้น ตัวอย่างเช่นโมเต็ล (ซึ่งตรงกับความหมายว่าโรงแรมมาตรฐานของไทย แต่จุดประสงค์การใช้เหมือนกัน)

4.2 RESIDENT HOTEL

คือ โรงแรมที่แขกผู้มาพัก มาดำเนินการที่ต้องใช้เวลาทำสัญญา ซึ่งต้องใช้เวลาการเข้าพักยาวนานเป็นเดือน หรือนานกว่านั้น โรงแรมประเภทนี้มีวัตถุประสงค์เสนอบริการที่ดี มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่พร้อม อัตราค่าเข้าพักเป็นรายเดือนหรือรายปี

4.3 (RESORT HOTEL)

คือ โรงแรมที่แขกผู้เข้ามาพักต้องการพักผ่อน หรือพักผ่อนคนไข้ โดยมากจะอยู่บริการตามสถานที่ท่องเที่ยว สำหรับนักท่องเที่ยวที่มาพักผ่อน มีระยะเวลาการเข้าพักตั้งแต่ 3 วัน ไปจนถึง 30 วัน ทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับฤดูกาล เช่น โรงแรมแถบภูเก็ต สมุย และพัทลุง จะเต็มหมดในช่วงเดือน เมษายน - พฤษภาคม รวมทั้งวันหยุดสุดสัปดาห์ มีการจัดให้บริการต่างๆ มากมายตลอดจนมีการละเล่น การแสดงสนุกสนาน หรือจัดทัวร์ต่างๆด้วย

4.4 (COMMERCIAL HOTEL)

คือโรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองใหญ่ๆ เมืองสำคัญ อยู่ตามย่านธุรกิจต่างๆ ระยะเวลาการเข้าพักจะอยู่ราว 1-5 วัน แต่ส่วนใหญ่จะอยู่ราว 3-5 วัน

2.2.3 ลักษณะมาตรฐานของโรงแรมชั้นหนึ่ง

ถือเกณฑ์มาตรฐานในการกำหนดจากอุปกรณ์ การให้บริการลักษณะต่างๆ ของโรงแรม โดยแบ่งออกได้ดังนี้

1. ขนาด ต้องมีไม่น้อยกว่า 100 ห้อง
2. ขนาดของห้องนอน ห้องนอนเดี่ยวทุกห้องจะต้องมีพื้นที่ไม่ต่ำกว่า 24 ตร.ม. ห้องคู่ทุกห้องจะต้องมีพื้นที่ไม่ต่ำกว่า 28 ตร.ม.
3. ห้องชุดรวม ห้องนั่งเล่น ควรมีห้อง 1 ชุด : ห้องพัก 40 ห้อง
4. สถานที่ตั้ง - อยู่ในบริเวณที่เหมาะสมต่อสภาพของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- มีรูปแบบและการออกแบบตกแต่งอย่างมีศิลปะ สวมกับเป็น โรงแรมที่มีมาตรฐาน
ชั้นหนึ่ง

5. การบำรุงรักษา ส่วนประกอบต่างๆของโรงแรม เช่น ตัวตึก อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ
ควรได้รับการดูแลรักษาเป็นอย่างดี

6. สถานที่จอดรถ และทางเข้า – ออก มีสถานที่จอดรถที่เพียงพอสำหรับความจำเป็น
ในการดำเนินการทางธุรกิจ และมีระบบเรียกตัวรถรับจ้าง ทางเข้า ออกของแขกที่มาพักกับ
สถานบริการแยกออกจากกัน

7. สวนและสระว่ายน้ำ มีบริเวณที่จัดเป็นส่วนสำหรับนั่งเล่นพักผ่อน มีสระว่ายน้ำที่
ถูกต้องตามสุขลักษณะและขนาดมาตรฐานที่กำหนด

8. ระบบปรับอากาศ ตลอดตัวอาคารของโรงแรมจะต้องมีระบบปรับอากาศ

9. ห้อง ในห้องพักทุกห้อง จะต้องมียุทธภัณฑ์พร้อมสุขภัณฑ์ที่มีมาตรฐานสูงตาม
ลักษณะมาตรฐานโรงแรมชั้นหนึ่ง และตกแต่งในแบบที่ทันสมัย มีน้ำ ร้อนน้ำเย็นตลอด 24
ชั่วโมง

10. สถานที่ตั้งตอบรับ และให้ข่าวสารจะต้องมีบริเวณที่ให้การต้อนรับและให้ ข่าวสาร มี
พนักงานที่ได้ผ่านการอบรมและมีความชำนาญทำงานอยู่

11. ห้องพัก จะต้องมียุทธภัณฑ์ และห้องพักผ่อน เก้าอี้นั่งเล่น โต๊ะเก้าอี้ สำหรับ
อ่านเขียน มีความสัมพันธ์กับขนาดของโรงแรม

12. ห้องรับฝากของ มีห้องและรับบริการรับฝากของเบ็ดเตล็ด ห้องฝากกระเป๋า เดินทาง
และสัมภาระ บริการตู้รับฝาก

13. สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการประชุม จะต้องมียุทธภัณฑ์พิเศษสำหรับจัดประชุม
หรือจัดงานเลี้ยงขนาด 200 ห้องขึ้นไป

14. ร้านค้า มีร้านจำหน่ายหนังสือ ตัวแทนบริการนำเที่ยว ตัวแทนบริษัท การบิน
ร้านตัดผม ร้านเสริมสวย ร้านจำหน่ายยา และร้านจำหน่าย ของ เบ็ดเตล็ด

15. สิ่งอำนวยความสะดวกในการสื่อสาร มีบริการด้านไปรษณีย์ โทรเลข รวมทั้ง
การจำหน่ายตราไปรษณีย์และซอง มีบริการโทรศัพท์ทางไกลต่างประเทศ และเทเลกซ์ภายใน
โรงแรม

16. ลิฟท์ จะต้องมียุทธภัณฑ์สำหรับตัวตึกที่สูงเกิน 2 ชั้น ใ้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
และมีจำนวนสัมพันธ์กับจำนวนห้องพัก และมีลิฟท์สำหรับบริการ อีกต่างหาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

17. การตกแต่งระบบแสง การจัดระบบแสงและการตกแต่งไฟในห้องพักห้องน้ำ ห้อง
สาธารณะ ทางเดิน จะต้องออกแบบให้สวยงามและเหมาะสม

18. โทรศัพท์ / วิทยุ ในห้องพักทุกห้องจะต้องมีโทรศัพท์ที่ต่อได้ทั้งภายใน และ
ภายนอกโรงแรม มีโทรศัพท์ติดต่อผ่านศูนย์โทรศัพท์ และโทรศัพท์ สาธารณะ ควรมีระบบ
เรียกภายใน

19. ห้องอาหาร มีห้องอาหารประเภทต่างๆ รวมทั้งคอฟฟี่ช็อป มีบริการ อาหาร
นานาชาติ อย่างน้อย 4 ชนิด

20. การปูพรม ห้องพักและห้องสาธารณะทุกห้องปูพรมที่มีคุณภาพดีและดูแล รักษาให้
คงสภาพเสมอ

21. เครื่องใช้ที่เป็นผ้า ผ้าปูที่นอน ผ้าปูโต๊ะ ผ้าเช็ดตัว ผ้าห่ม ผ้าคลุมเตียง
 ฯลฯ จะต้องใช้คุณภาพดี มีจำนวนสัมพันธ์กับห้องพัก สะอาด ผ้าปูที่นอนและผ้าเช็ดตัวต้อง
เปลี่ยนทุกวัน

22. ภาชนะเครื่องใช้ เครื่องถ้วยชาม ช้อนล่อม และเครื่องแก้ว จะต้องใช้ของ
คุณภาพดี ไม่มีรอยบิ่นรอยร้าว เครื่องเงินจะต้องขัดให้สะอาดและเงามัน

23. ครั้ว

- ห้องครั้วห้องเตรียมอาหาร ต้องออกแบบให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มี
อุปกรณ์พร้อม การดูแลรักษาเป็นอย่างดี สะอาดและถูกสุขลักษณะ

- การทำความสะอาด เครื่องถ้วยชาม ช้อนล่อม มีด เครื่องแก้ว ต้องทำตาม
หลักเกณฑ์ด้านสุขอนามัย มีเครื่องล้างจาน

- จะต้องมีห้องเย็นหรือตู้แช่เย็น แบ่งออกเป็นส่วนๆตามประเภทของ อาหาร

24. บาร์ มีบาร์ที่ตกแต่งสวยงาม และมีการบริการที่สะดวก

25. การบันเทิง มีสถานที่บริการและจัดงานด้านบันเทิง ดนตรีและการแสดง

26. การบริการและพนักงาน

- บริการต้อนรับ ชาวสาร และโทรศัพท์ต้องมีตลอด 24 ชั่วโมง

- บริการอาหาร ของว่างและเครื่องดื่ม ในห้องพัก จะต้องมิตลอด 24 ชั่วโมง

- บริการ ขนย้ายสัมภาระ จะต้องมิตลอด 24 ชั่วโมง

- มีบริการ ชักรีด ชักแห้ง จัดให้ได้ตามความต้องการ

- พนักงานประจำต้องผ่านการอบรม มีประสบการณ์และมีประสิทธิ ภาพตามมาตรฐาน

ที่กำหนด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานที่มีหน้าที่ติดต่อกับลูกค้าจะต้องเข้าใจและพูดภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี และถ้าสามารถพูดภาษาอื่น ๆ ได้ก็จะเป็นข้อดีของการให้บริการ

27. งานแม่บ้าน จะต้องดำเนินตามมาตรฐานสากล คือการดูแลส่วนของห้อง พักและส่วนสาธารณะของโรงแรมทั้งหมด

28. น้ำร้อน – น้ำเย็น จะต้องมียุทธวิธีน้ำร้อน – น้ำเย็นในห้องพักและส่วนสาธารณะตลอด 24 ชั่วโมง

29. สถานที่แลกเปลี่ยนเงินตรา มีบริการสถานที่แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ดำเนินงานด้วยผู้ที่ได้รับอนุญาตทางกฎหมาย

30. การดูแลรักษาความปลอดภัยจะต้องมีตลอด 24 ชั่วโมง

31. ตู้เย็นในห้องพักควรมีขนาด 5 คิวบิกฟุต พร้อมเครื่องดื่มที่บริการด้วยตนเองไว้บริการตามคำขอ และต้องมีเหยือก / กระติกสุญญากาศ ใส่น้ำเย็น พร้อมแก้วน้ำที่สะอาด

32. ระบบไฟฉุกเฉิน จะต้องมียุทธวิธีกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินที่สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าได้พอสำหรับระบบแสงสว่างตามที่สาธารณะ ลิฟท์ ห้องเย็น / ตู้เย็น และระบบประปา

33. บริการด้านการแพทย์ ตลอด 24 ชั่วโมง

34. การป้องกันเพลิงไหม้ จะต้องมียุทธวิธีและอุปกรณ์ป้องกันเพลิงไหม้พร้อมถูกต้องและเพียงพอ

35. สิ่งอำนวยความสะดวกพิเศษ เช่นห้องฟิตเนส ห้องเล่นเกม สปอร์ตคลับ ห้องซาวน่า อ่างน้ำวน เป็นต้น

2.3 องค์ประกอบของโรงแรม

2.3.1 โครงสร้างของโรงแรม (HOTEL STRUCTURE)

ธุรกิจด้านโรงแรมเป็นธุรกิจที่ดำเนินงานตลอด 24 ชั่วโมง ต่อวัน และไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริการและพนักงานตลอดเวลา บุคคลเหล่านี้ต้องได้ผ่านการอบรมและมีมาตรฐานการบริการ (STANDARD OF SERVICE) จึงต้องมีการร่วมมือกันระหว่างพนักงานในแผนกต่างๆ เพื่อให้การบริการของโรงแรมเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด ทุกโรงแรมจะต้องให้มีโครงสร้าง (STRUCTURE)

โครงสร้าง (STRUCTURE) ประกอบด้วย

สายงานหรือแผนผังการลำดับการบังคับบัญชา (CHAIN OF COMMAND OR ORGANIZATION)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายละเอียดในการจัดการนั้นแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับขนาดและมาตรฐานของโรงแรมนั้นๆ ถ้าหากจะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จก็จำเป็นต้องจัดโครงสร้างแบ่งลำดับการบังคับบัญชาให้แผนกต่างๆรับผิดชอบเฉพาะด้าน เพื่อให้กิจการนั้นดำเนินไปด้วยดีไม่มีการทำงานที่ซ้ำซ้อนหรือปะปนกัน ตามนโยบายและระบบที่วางไว้

นโยบายและระบบ (POLICIES AND SYSTEM)

การสร้างนโยบายหรือการกำหนดนโยบาย และระบบในกิจการโรงแรม ซึ่งมีเจ้าของคนเดียวหรือเป็นโรงแรมขนาดเล็ก ส่วนมากเจ้าของหรือผู้ลงทุนจะมอบหน้าที่ให้ผู้จัดการทั่วไป แต่บริษัทธุรกิจโรงแรมนานาชาติซึ่งมีโรงแรมในเครือตั้งอยู่หลายท้องถิ่น และหลายประเทศมีผู้ร่วมลงทุนหลายฝ่าย การดำเนินนโยบายหลัก (MAIN POLICIES) และระบบปฏิบัติงานย่อมาจากสำนักงานใหญ่ (HEAD OFFICE) ซึ่งเป็นสำนักบริการส่วนกลาง เพื่อให้โรงแรมในเครือมีนโยบายและระบบมาตรฐานและแนวทางเดียวกัน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและควบคุม อย่างไรก็ตามโรงแรมในเครือก็จะมีปัญหารายละเอียดแตกต่างกัน โดยเฉพาะกฎหมายท้องถิ่น ประเพณี สภาพแรงงาน ฯลฯ ฉะนั้นสำนักงานใหญ่จะต้องร่วมมือกับผู้จัดการทั่วไปกำหนดนโยบายหลักและระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพเต็มที่ ไม่มีปัญหาในทางปฏิบัติกับผู้บริหารและพนักงานทั่วไป

2.3.2 นโยบายหลักและระบบของโรงแรม มีดังนี้

แรงงาน (LABOUR)

อัตราค่าบริการ (RATE STRUCTURE)

การจัดซื้อ (PURCHASING)

การประกันภัย (INSURANCE)

การโฆษณา (ADVERTISING)

การบัญชี (ACCOUNTING)

สินเชื่อ (CREDIT)

1.แรงงาน (LABOUR)

เมื่อเปิดกิจการในโรงแรม ค่าใช้จ่ายที่สำคัญอย่างหนึ่งก็คือ งบประมาณสำหรับการจ้างแรงงาน ฉะนั้นจะต้องกำหนดนโยบายการว่าจ้าง กำหนดตำแหน่งต่างๆของพนักงาน จำนวนพนักงานและมาตรฐานของพนักงาน ซึ่งขึ้นอยู่กับธนาคารและธุรกิจนั้นๆ นโยบายการจ้างงานจะต้องมีหลักการพิจารณาถึงรายละเอียดต่างๆ เช่น เงินเดือน ผลประโยชน์พิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การให้สวัสดิการทางสังคม สุขภาพ เงินประกัน เบี้ยบำนาญ ตลอดไปจนถึงพนักงานดีเด่น เป็นต้น สิ่งเหล่านี้จะมีการยืดหยุ่นไปตามลักษณะของโรงแรมต่างๆ

2. อัตราค่าบริการ (RATE STRUCTURE)

โรงแรมที่จะเปิดใหม่ต้องกำหนดค่าที่พักไว้ก่อนที่จะเริ่มดำเนินงาน โดยพิจารณาขั้นตอนก่อนการก่อสร้าง ชนิดของโรงแรม อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ ตลอดไปจนถึงประเภทของแขกที่คาดว่าจะเข้ามาพัก สรุปคือ การประเมินค่าธุรกิจที่ลงทุนกับผลตอบแทนที่คาดว่าจะทำได้รับ กำหนดออกมาเป็นค่าบริการของโรงแรมนั่นเอง (อัตราค่าห้องพักและอัตราค่าบริการอื่นๆ เช่น อาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ) อัตราค่าบริการของโรงแรมในท้องถิ่นก็ต้องนำมาเปรียบเทียบด้วย

3. การจัดซื้อ (PURCHASING)

โรงแรมลักษณะในเครือ (CHAIN HOTEL) บางแห่งอาจจะมีแผนกจัดซื้อกลาง (CENTRAL PURCHASING DEPARTMENT) แต่บางแห่งมีลักษณะแตกต่างไป เช่น โรงแรมในเครือ SHERATON จะจัดหน่วยงานแยกเฉพาะ (A. SEPARATE CORPATION) ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดซื้อทุกอย่าง จึงมาขายต่อให้โรงแรมสาขาแต่ละแห่ง โดยมีเครื่องหมายของตนเองติดที่วัสดุทุกชิ้น สำหรับการจัดซื้ออาหารและเครื่องดื่มนั้น มักจะไม่มีแผนกจัดซื้อกลาง ยกเว้นแต่ว่าเครือโรงแรมนั้น มีมากกว่า 1 แห่ง ในเมืองเดียวกัน เพราะว่าเก็บอาหารไว้ส่วนกลางแล้วต้องห่อใหม่ จัดไปตามสาขาอีกทีหนึ่ง

สำหรับเครื่องดื่มมีลักษณะเฉพาะไปตามกฎหมาย หรือการอนุญาตในท้องถิ่นหรือแต่ละประเทศแตกต่างกันไป โดยทั่วไปจะจัดซื้อกับผู้ผลิตโดยตรงหรือพ่อค้าขายส่ง โรงแรมจะต้องหาเครื่องดื่มไว้ทุกชนิด เพราะลูกค้าแต่ละคนชอบไม่เหมือนกัน

โดยสรุปแล้วมีเหตุผลใหญ่ 2 ข้อ ในการจัดตั้งแผนกจัดซื้อกลางขึ้น คือ

1. ในด้านการเงินย่อมประหยัดค่าใช้จ่าย เพราะการซื้อมากย่อมได้ราคาที่ต่ำ หรือสินค้าบางประเภท เช่น เครื่องเรือน ของตกแต่ง พรม ผ้าปูที่นอน ฯลฯ อาจจะต้องติดต่อกับโรงงานงานโดยตรง ซึ่งยอมได้สินค้าที่ราคาถูกลงอย่างแน่นอน

2. เป็นเหตุผลในด้านการควบคุมคุณภาพสินค้า ฝ่ายบริการจัดซื้อย่อมสามารถคัดเลือกมาตรฐานสินค้าที่ดี และเท่าเทียมกันกับทุกโรงแรมในเครือได้

4. การประกันภัย (INSURANCE)

การประกันภัยของโรงแรมก็มีลักษณะเดียวกับการจัดซื้อสินค้าอื่นๆ คือต้องมีหน่วยงานกลาง เพื่อให้โรงแรมในเครือมีมาตรฐานและสะดวกกับการควบคุมกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดซื้อประกันของโรงแรม มักจะขึ้นกับสำนักงานบริหารส่วนกลาง เพื่อจะมีการเจรจาในอัตราดอกเบี้ยที่ถูก

5. การโฆษณา (ADVERTISING)

โรงแรมลักษณะในเครือโดยทั่วไป จะมีการโฆษณาร่วมกันในเครือของตนเอง เช่น HILTON , SHERATON , HOLIDAY INN ฯลฯ เป็นการสร้างชื่อให้ติดกับประชาชนโดยทั่วไป การโฆษณาในลักษณะเช่นนี้ มีแนวความคิดที่ว่าคนเดินทางท่องเที่ยวมักพักโรงแรมที่มีชื่อเสียง คล้ายคลึงกัน โดยเฉพาะ ห้องพัก อาหาร เครื่องดื่ม ไม่ต่างจากสินค้าที่เคยรู้จักมาก่อนแล้ว เช่น คนอเมริกันจะรู้จักโรงแรมในเครือ INTER – CONTINENTAL เมื่อมาเที่ยวเมืองไทยรู้ว่ามีโรงแรมในเครือนี้ ก็อาจจะอยากมาพักด้วยเช่นกัน จากแนวความคิดนี้จึงมีการจัดโฆษณา ส่วนกลางของโรงแรมในเครือขึ้น

อย่างไรก็ตามความจำเป็นในการโฆษณาชื่อของโรงแรมตามท้องที่ต่างๆก็ยังคงมีอยู่ ไม่เพียงแต่จะโฆษณาในด้านการจัดเลี้ยง ภัตตาคาร บาร์ เท่านั้น แต่ยังหมายถึงการขายห้องพักของโรงแรมในท้องถิ่นนั้นด้วย เพราะฉะนั้นโรงแรมสาขาในเครือแต่ละแห่งจึงต้องมียุทธศาสตร์โฆษณาของตนเองด้วย

6. การบัญชี (ACCOUNTING)

การบัญชีเป็นแผนกที่สำคัญมากในธุรกิจทุกประเภท รวมทั้งธุรกิจโรงแรมด้วย ทุกๆ โรงแรมจำเป็นต้องมีการจัดทำบัญชี สถิติ เก็บเป็นตัวเลขให้มีระบบ เพื่อการตรวจสอบและการวางแผนล่วงหน้า ระบบการบัญชีจะเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารตัดสินใจในการดำเนินการต่างๆ ได้

7. สินเชื่อ (CREDIT)

โรงแรมในเครือทุกแห่ง จะมีนโยบายร่วมกันในการรับสินเชื่อ ยกเว้นการรับบัตรเครดิตของชาตินั้น ต้องยืดหยุ่นได้ตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ใช้อยู่ ทางโรงแรมจะต้องตรวจสอบบริษัทที่เสนอบัตรเครดิตก่อนที่จะมารับใช้โรงแรมของตน สำหรับสินเชื่อกับ TRAVEL AGENTS และลูกค้าคนอื่นๆ โดยปกติระยะเวลาของการกำหนดชำระหนี้มักจะเป็นรายเดือน แต่ก็อาจมีการตกลงกันเป็นลักษณะพิเศษได้ สำหรับโรงแรมลักษณะในเครือก็จะมีข้อตกลงนโยบายรวมของด้านสินเชื่อ เพื่อนำมาใช้กับโรงแรมในเครือของตนทั้งหมด

2.4 การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม

การจัดหน่วยงานภายในระบบโรงแรมขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม โรงแรมที่มีขนาดเล็ก จำนวนห้องพักต่ำกว่า 50 ห้อง มีห้องอาหารเพียง 1 ห้อง และบาร์ 1 ห้อง การจัด
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน่วยงานจึงไม่ยุ่งยากมากนัก แต่ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวนห้องพักถึง 600 ห้อง ก็ต้องมีห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ตลอดจนบริการอื่นๆ อีกมากมายตามมา การจัดหน่วยงานย่อมมีความสลับซับซ้อนมากขึ้น และมีหน่วยงานที่ให้บริการเพิ่มขึ้น

2.4.1 พนักงานและฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญ (STAFF AND MAJOR DEPARTMENT) โรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรม ไม่สามารถที่จะดำเนินการและบริหารโดยคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติในหน้าที่ต่างๆกัน ร่วมมือกันดำเนินการไปสู่ความสำเร็จ สำหรับการบริหารโรงแรมในปัจจุบันเราอาจแบ่งประเภทได้ดังนี้

พนักงานของโรงแรมแบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ

1. ระดับผู้กำหนดนโยบายและผู้ควบคุมนโยบายไปปฏิบัติ คือ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ (GENERAL MANAGER AND DEPARTMENT HEADS)
2. ระดับรองและผู้ช่วยหัวหน้าหรือแผนก (SUB AND ASSISTANT DEPARTMENT HEADS)
3. ระดับหัวหน้า (SUPERVISOR)
4. พนักงานทั่วไป (GENERAL STAFF)

ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงแรมแบ่งเป็น 6 ฝ่าย คือ

1. ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (MANAGER AND ADMINISTRATION)
2. ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT OFFICE)
3. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT)
4. ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING)
5. ฝ่ายครัว (KITCHEN)
6. ฝ่ายช่าง (ENGINEERING DEPARTMENT)

2.4.2 โรงแรมขนาดเล็ก

ในโรงแรมขนาดเล็กมีพนักงานน้อย ดังนั้นพนักงานต้องทำหน้าที่หลายอย่าง เช่น พนักงานต้อนรับนอกจากให้บริการแขกเกี่ยวกับการลงทะเบียนแล้ว ต้องทำหน้าที่เป็นพนักงานรับโทรศัพท์ (OPERATOR) และพนักงานการเงิน (FRONT CASHIER) เมื่อแขกจะคืนห้องพักด้วย หรือพนักงานบริการอาหาร นอกจากจะเสิร์ฟอาหารในห้องอาหารแล้ว ยังต้องเสิร์ฟอาหารในห้องพักแขกด้วย และผู้จัดการต้องทำหน้าที่ด้านการเงิน พัสดุ และการจัดซื้ออาหาร ซึ่งงานเหล่านี้ในโรงแรมขนาดใหญ่จะแยกออกเป็นแต่ละแผนก

แผนภูมิที่ 2.1 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดเล็ก



2.4.3 โรงแรมขนาดกลาง

เมื่อโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นการกำหนดหน้าที่ของแผนกต่างๆ แยกออกอย่างชัดเจน แต่ละแผนกมีหัวหน้าดูแลความรับผิดชอบ เนื่องจากโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นและมีการบริการให้แก่แขกมากขึ้น ในโรงแรมขนาดเล็กมีผู้ช่วยผู้จัดการเพียง 1 คน แต่ในโรงแรมขนาดกลางอาจมีผู้ช่วยผู้จัดการถึง 2 คน โดยทำงานสลับกันเป็นช่วงเวลา เพื่อให้การบริหารโรงแรมดำเนินไปโดยตลอด

แผนภูมิที่ 2.2 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดกลาง



2.4.4 โรงแรมขนาดใหญ่

ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวน 300 ห้องขึ้นไป การบริการจำเป็นต้องใช้พนักงานที่มีประสิทธิภาพเป็นจำนวนมาก มีการแบ่งแผนกต่างๆ รับผิดชอบงานในหน้าที่ออกไปหลายแผนก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จะเห็นได้ว่าการแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรมก็จะขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม แต่อย่างไรก็ตาม ทุกโรงแรมจะมีหน่วยงานหลักที่เหมือนกัน ซึ่งหน่วยงานหลักทั้ง 6 หน่วยงานที่กล่าวมาแล้ว คือ ฝ่ายจัดการและอำนวยความสะดวก , ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม , ฝ่ายแม่บ้าน , ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม , ฝ่ายครัว , ฝ่ายช่าง

ฝ่ายจัดการและอำนวยความสะดวก (MANAGER AND ADMINISTRATION)

ฝ่ายจัดการและอำนวยความสะดวกมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงแรม วางแผนและตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การควบคุมเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานทั้งหมด สำหรับโรงแรมที่มีขนาดเล็ก หน้าที่ของฝ่ายจัดการและอำนวยความสะดวกคนอาจจะไม่มากนัก

บางกรณีเจ้าของโรงแรมจะทำหน้าที่ผู้จัดการเอง ส่วนโรงแรมที่มีขนาดใหญ่จะมีการแบ่งสายงานรับผิดชอบมากขึ้น

พนักงานในฝ่ายจัดการและอำนวยความสะดวก

เจ้าของโรงแรม (OWNER)

เป็นผู้กำหนดเป้าหมายของธุรกิจให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม

2. กรรมการบริษัท (BOARD OF DIRECTOR)

ประกอบด้วยหุ้นส่วนใหญ่ ๆ หรือผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การบริหารงาน โดยไม่เกี่ยวข้องงานประจำ

3. ผู้จัดการทั่วไป (GENERAL MANAGER)

เป็นผู้บัญชาการบางส่วนหรือบางฝ่ายของโรงแรม หรือหลายๆฝ่าย ตามที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่

4. สมุหบัญชี (ACCOUNTANT)

เป็นผู้ควบคุมรายรับรายจ่ายของโรงแรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการเงินแก่ผู้จัดการและกรรมการบริษัท

5. ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (PERSONAL MANAGER)

เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของโรงแรม รวมทั้งการจัดหาพนักงานสวัสดิการ และบันทึกหลักฐานต่างเกี่ยวกับการทำงาน

ฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE DEPARTMENT)

ฝ่ายบริการส่วนหน้ามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การจัดห้องพักให้กับแขก ดูแลดูแล การจ่ายค่าห้องพักและค่าใช้จ่ายอื่นๆของแขกที่มาพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

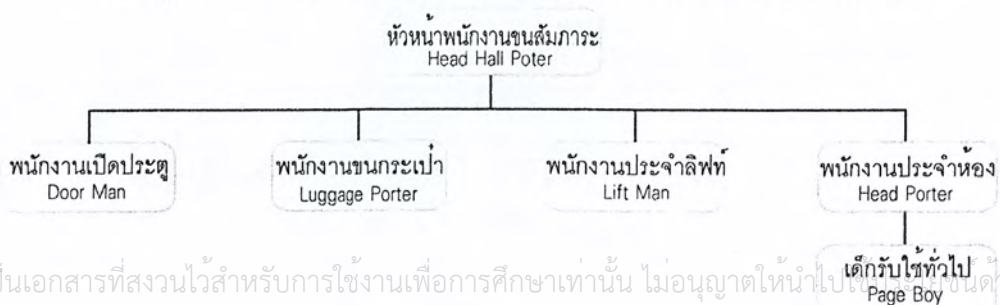
แผนภูมิที่ 2.3 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการส่วนหน้า



พนักงานฝ่ายบริการส่วนหน้า

1. ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า
มีหน้าที่ เป็นผู้บังคับบัญชางานประจำวันของแผนกต่างๆ ดำเนินไปด้วยความราบรื่น
2. ผู้จัดการแผนกห้องพัก
มีหน้าที่ ดูแลงานในการจองห้องพักให้แน่ใจว่าแขกที่จะจองห้องพักล่วงหน้า ได้รับการติดต่อทันทีและบันทึกในแผนภูมิการจองห้องพัก อย่างไม่บกพร่อง
3. หัวหน้าแผนกต้อนรับ
มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ภายในและภายนอกโรงแรม ให้มีประสิทธิภาพ
4. หัวหน้าแคชเชียร์
มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับรายจ่ายของแขก บัญชีการใช้จ่ายให้ถูกต้องเมื่อแขกออกโรงแรมแผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT HALL DEPARTMENT)
แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรมมีหน้าที่และความรับผิดชอบบริเวณทางเข้าของโรงแรม ลิฟท์ และขนสัมภาระของแขก ไปยังห้องพัก บริการตอบข้อสอบถามของแขกและบริการด้านจดหมายไปรษณีย์ภัณฑ์และข่าวสารแก่แขก บางแห่งต้องดูแลกุญแจห้องพักด้วย

แผนภูมิที่ 2.4 แสดงการแบ่งหน่วยงานแผนกโถงส่วนหน้าของโรงแรม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ผ่านการคัดค้านการคัดค้านใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม

1. พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้า (HEAD HALL PORTER)

มีหน้าที่ ดูแลงานของพนักงานขนสัมภาระ **สิ่งและมอบหมาย** หน้าที่ให้พนักงานในแผนกปฏิบัติงาน และควบคุมงานให้เรียบร้อย

2. พนักงานเปิดประตู (DOOR MAN)

มีหน้าที่ ดูแลบริเวณหน้าประตูโรงแรม **ช่วยเหลือแขก** เข้า – ออก **อำนวยความสะดวกแก่แขกที่** ขึ้น – ลง รถ และเรียกรถให้แขก

3. พนักงานขนกระเป๋า (LUGGAGE PORTER)

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการขนสัมภาระของแขกที่เข้ามาพัก **และบริการขนสัมภาระ** ออกจากห้องพักเมื่อแขกจะออกจากโรงแรม

4. พนักงานประจำลิฟท์ (LIFT MAN)

มีหน้าที่ ดูแลและจัดการเกี่ยวกับการทำงานของลิฟท์โดยสารของ **โรงแรม** เพื่ออำนวยความสะดวกแก่แขกที่ใช้บริการ

5. พนักงานประจำห้องโถง

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยของหัวหน้าพนักงานในหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการ **ตอบข้อซักถามและบริการ** ข้าราชการแก่แขก

6. เด็กรับใช้ทั่วไป (PAGE BOY)

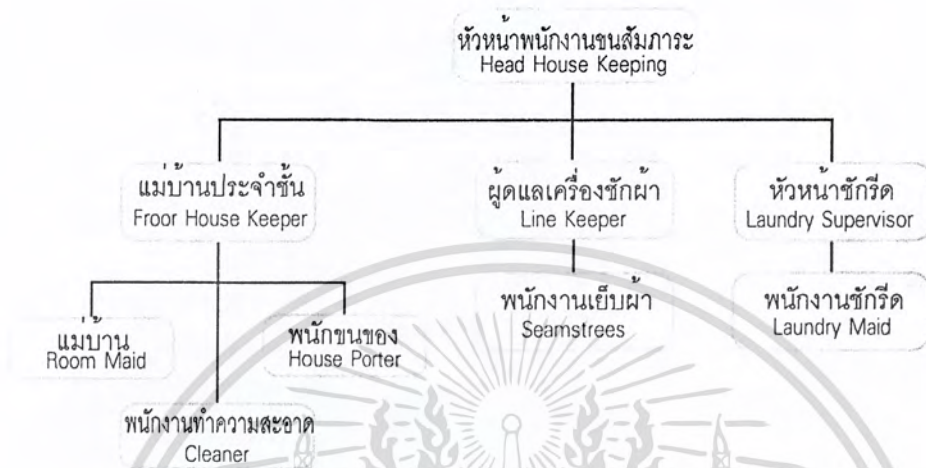
มีหน้าที่ จัดส่งข่าวสารจดหมายต่างๆ แก่แขก **เดินหนังสือ** ตาม **แขกทำตามที่ได้รับมอบหมาย**

ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING DEPARTMENT)

ฝ่ายแม่บ้าน เป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับการจัดเตรียมห้องพักทั้งหมด ให้มี **ความสะดวกพร้อมที่จะรับแขกและขณะ** ที่แขกอยู่ **รวมทั้งดูแลความสะดวก** สะอาด **เรียบร้อย** บริเวณสาธารณะของโรงแรมทั้งหมด เช่น **ทางเดิน** ห้องโถง **ห้องอาหาร** ห้องจัดเลี้ยงต่างๆ **เป็นต้น**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า **ไม่ว่ากรณีใดๆ** ทั้งสิ้น **อีกทั้งห้ามมิให้** ดัดแปลงเนื้อหา **และต้องอ้างอิงถึง** เจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 2.5 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายแม่บ้าน



พนักงานในแผนกแม่บ้าน

1. หัวหน้าแม่บ้าน (HEAD HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่ การดำเนินงานทั้งหมด การบังคับบัญชา มอบหมาย ควบคุมงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

2. แม่บ้านประจำชั้น (FLOOR HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบงานประจำชั้น หรือส่วนที่ได้รับ มอบหมาย ตรวจสอบการทำความสะอาดห้องพักของแม่บ้านและพนักงานทำความสะอาดที่อยู่ ได้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสอบสภาพของห้องพักและรายงาน

3. แม่บ้าน (ROOM MAID)

มีหน้าที่ รับผิดชอบการเตรียมห้องพักแขก เช่น ทำความสะอาด จัดเตียงนอน เตรียมผ้าคลุมและอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นภายในห้องนอน

4. พนักงานทำความสะอาด (CLEANER)

มีหน้าที่ ทำความสะอาดบริเวณที่สาธารณะทั่วไปของโรงแรม สำนักงานของฝ่ายต่างๆ รวมทั้งบริเวณทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ฯลฯ

5. พนักงานขนของ (HOUSE PORTER)

มีหน้าที่ เนื่องจากพนักงานแม่บ้านในห้องพักส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีพนักงานขนของที่จะต้องยกของที่หนักๆ เช่น เฟอ์ริเจอร์ ลำโพง เสื้อผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. พนักงานดูแลเครื่องซักผ้า (LINER KEEPER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบคลังพัสดุเครื่องผ้า ส่งมอบผ้าที่สะอาดให้
แม่บ้าน ตรวจสอบจำนวนผ้าที่สกปรก และจัดส่งไปซักกรีด

7. พนักงานเย็บผ้า (SEAMSTESS)

มีหน้าที่ ซ่อมแซมเสื้อผ้า ตัดเย็บผ้าในโรงแรมให้อยู่ในสภาพที่ปกติ

8. หัวหน้าห้องซักกรีด (LAUNDRY SUPERVISOR)

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานซักกรีดของโรงแรม มอบหมายและควบคุม
การทำงานของพนักงานซักกรีด

9. พนักงานซักกรีด (LAUNDRY MAID)

มีหน้าที่ ซักและรีดผ้าต่างๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ทำ
อาจจะเป็นเสื้อผ้าของแขกที่มาพักในโรงแรมหรือผ้าทั่วไปที่ใช้ในโรงแรม

ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE SERVICE
DEPARTMENT) เป็นฝ่ายที่ทำรายได้มากฝ่ายหนึ่งของโรงแรม มีหน้าที่และรับผิดชอบ
เกี่ยวกับการขาย การบริการอาหารเครื่องดื่มในห้องอาหาร บาร์ ห้องพักแขก และห้องจัด
เลี้ยง ทั้งภายในและภายนอกโรงแรม

แผนภูมิที่ 2.6 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการอาหารเครื่องดื่มหน้า



พนักงานในฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

1. ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & SERVICE MANAGER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานบริการ เกี่ยวกับอาหารทั้งหมดของโรงแรม

มอบหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า,
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ควบคุมการทำงานของแผนกต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและติดต่อประสานกับแผนกที่เกี่ยวข้อง

2. ผู้จัดการห้องอาหารต่างๆ (OUTLET / RESTAURANT MANAGER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานบริการของห้องอาหารที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมพนักงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น รวมทั้งติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่น

3. หัวหน้าพนักงานบริการ HEAD WAITER

มีหน้าที่ ดูแลงานประจำวันของห้องอาหาร ต้อนรับแขก มอบหมายเขตการทำงาน ให้แก่พนักงานผู้ได้บังคับบัญชา

4. พนักงานบริการจุดบริการ (STATION WAITER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบในการต้อนรับแขก รับคำสั่งจากแขกและบริการอาหาร เครื่องดื่ม ในเขตที่ตนได้รับมอบหมาย

5. พนักงานเดินอาหาร

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยพนักงานประจำจุดบริการ ทำหน้าที่ส่งอาหาร ลำเลียงอาหารมาจากครัว และจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้แล้ว จัดโต๊ะและอุปกรณ์เครื่องใช้

6. พนักงานเสิร์ฟไวน์ / เครื่องดื่ม (WINE / WAITER)

มีหน้าที่ เสิร์ฟเครื่องดื่มและไวน์ในห้องอาหาร เสนอแนะเครื่องดื่มอย่างเหมาะสมกับโอกาส

7. พนักงานเสิร์ฟในห้องพัก (FLOOR / ROOM SERVICE)

มีหน้าที่ เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มให้แขกในห้องพัก

8. แคชเชียร์ประจำห้องอาหาร (CASHIER)

มีหน้าที่ บันทึกเงิน ที่ได้จากการบริการอาหารและเครื่องดื่ม จัดรวมบัญชีและรวบรวมยอดจำหน่ายของห้องอาหารนั้นๆ

9. ผู้จัดการบาร์ / เครื่องดื่ม (BAR / BEVERAGE MANAGER)

มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการจัดการดูแลบาร์และเครื่องดื่มให้ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ตรวจสอบสต็อกเครื่องดื่ม และมอบหมายงานแก่พนักงาน

10. พนักงานบาร์ (BARTENDER)

มีหน้าที่ จัดเตรียมบาร์ ผสมเครื่องดื่มแก่แขกในห้องอาหาร บาร์ต่างๆตามที่แขกต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11. พนักงานเสิร์ฟเครื่องดื่มในบาร์ (WAITER)

มีหน้าที่ ต้อนรับแขก รับคำสั่ง เสิร์ฟเครื่องดื่ม ดูแลอำนวยความสะดวก และจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ

ฝ่ายครัว (KITCHEN DEPARTMENT)

ฝ่ายครัวเป็นฝ่ายผลิตของโรงแรม ในการจัดเตรียมปรุงอาหารแก่แขกในห้องอาหารของโรงแรม บางโรงแรมจัดอาหารแก่พนักงานด้วย โรงแรมใหญ่ๆจะแบ่งงานเป็นส่วนๆ โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นคนรับผิดชอบ ส่วนโรงแรมเล็กๆฝ่ายครัวอาจมีพนักงานครัวไม่มากนัก

พนักงานในฝ่ายครัว

1. หัวหน้าพ่อครัว (HEAD CHEF)

มีหน้าที่ ดูแลจัดปรุงอาหารต่างๆ มอบหมายงานจัดเตรียมรายการอาหาร แนะนำและควบคุมงานแผนกต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบ

2. ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (ASSISTANT HEAD CHEF SOUS CHEF)

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว ในการดูแลแผนกต่างๆให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

3. หัวหน้าแผนกครัวเย็น (LARDER CHEF หรือ CHEF GARDE MANAGER)

มีหน้าที่ การปรุงและการจัดเตรียมอาหารชนิดเย็นและอาหารเรียกน้ำย่อย

4. หัวหน้าแผนกผัก (VEGETABLE CHEF หรือ CHEF ENTERMETTION)

มีหน้าที่ จัดเตรียมและปรุงอาหารผักต่างๆ อาหารประเภทแห้ง ไข่เนยแข็ง เป็นต้น

5. หัวหน้าแผนกซอส (SAUCE CHEF)

มีหน้าที่ จัดเตรียมซอสปรุงทุกชนิดทั้งร้อนและเย็น

6. หัวหน้าแผนกอบ (ROAST CHEF หรือ CHEF ROTISSEUR)

มีหน้าที่ ทำอาหารประเภทอบและย่างทุกชนิด รวมทั้งน้ำซอสเกรวี่

7. หัวหน้าแผนกปลา (FISH CHEF หรือ CHEF POISSONIER)

มีหน้าที่ จัดเตรียมและปรุงอาหารประเภทปลา และซอสสำหรับปลา

8. หัวหน้าแผนกขนม (PASTRY CHEF หรือ CHEF PATISSIER)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษานี้ ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- มีหน้าที่ จัดเตรียมขนมของหวานทั้งเย็นและร้อน และเค้กต่างๆ
9. ผู้ช่วยพ่อครัว (ASSISTANT CHEF หรือ COMMIS CHEF)
มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยและจัดเตรียมอาหารให้พ่อครัวแผนกนั้น
10. พนักงานล้างอุปกรณ์ครัว (POT WASHER หรือ CASSEROLLIER)
มีหน้าที่ ทำความสะอาดอุปกรณ์ทุกชนิด
11. พนักงานล้มภาระในครัว (KITCHEN PORTER)
มีหน้าที่ ทำความสะอาด และจัดอุปกรณ์ในครัวตามที่พ่อครัว

มอบหมาย

แผนกคลังพัสดุ (STORE SECTION)

แผนกคลังพัสดุ มีหน้าที่ดูแลรักษาปริมาณของอาหาร เครื่องดื่มที่แอลกอฮอล์ และเครื่องดื่มอื่นๆ สำหรับฝ่ายที่จะต้องนำไปผลิตและจำหน่าย พืชอาหาร จะมีอาหารแห้ง อาหารสด จะจัดส่งไปยังฝ่ายครัวทันที ส่วนพัสดุเครื่องดื่ม จะดูแลปริมาณ สุรา เบียร์ ไวน์ และเครื่องดื่มอื่นๆให้เพียงพอต่อห้องอาหารต่างๆจะเบิกไปจำหน่าย หน่วยงานนี้ต้องรายงาน ข้อมูลแก่ผู้จัดการอาหารและเครื่องดื่ม เพราะเป็นผู้รับผิดชอบในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานในแผนกคลังพัสดุ

1. ผู้ดูแลคลังพัสดุ (STORE KEEPER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบปริมาณคลังอาหารแห้ง ควบคุมการรับรอง จัดเก็บ และการเบิกจ่ายพัสดุต่างๆ

2. เสมียนคลังพัสดุ (STORE CHECK)

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยในการเบิกจ่ายรับของ จัดเก็บ บันทึกลักษณะต่างๆ และตรวจสอบ

3. ผู้ดูแลเหล้า / ไวน์ (CELLER MAN)

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ต่างๆ ควบคุมการรับและ จัดเก็บเบิกจ่ายพัสดุ

4. ผู้ช่วยผู้ดูแลเหล้าไวน์

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเหลือ ให้การรับ การเบิกจ่าย เครื่องดื่ม จัดบันทึกลักษณะต่างๆ เพื่อรายงานและตรวจสอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย (MAINTAINANCE AND SECURITY DEPARTMENT)

ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการบำรุงรักษา ตั๋วอาคารโรงแรม อุปกรณ์ เครื่องมือทุกชนิด กระจายกระแสไฟฟ้า น้ำร้อน น้ำเย็น ซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ให้เพียงพอต่อการใช้สอย รวมทั้งรักษาความปลอดภัยของโรงแรม ทรัพย์สินของแขก ฝ่ายบำรุงรักษาและความปลอดภัย จะขึ้นตรงกับผู้จัดการทั่วไปหรือผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป

พนักงานฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย

1. ช่างบำรุงรักษา (MAINTAINANCE ENGINEER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษา ซ่อมบำรุงโรงแรมและอุปกรณ์ ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีรวมทั้งจัดบันทึกงานซ่อมแซมต่างๆ

2. ช่างไฟฟ้า (ELECTRICIAN)

มีหน้าที่ รักษาซ่อมแซมเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า และจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามความต้องการของหน่วยงานอื่นๆ

3. ช่างประปา (PLUMBER)

มีหน้าที่ รักษาและซ่อมแซมเครื่องมือ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจ่ายน้ำทุกชนิด

4. ช่างไม้ (CARPENTER)

มีหน้าที่ จัดทำและซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ที่ใช้ไม้เป็นวัสดุทุกชนิด

5. ช่างทาสี (PAINTER)

มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการตกแต่งทาสีต่างๆ ที่จำเป็นของโรงแรม

6. พนักงานสวน (GARDENER)

มีหน้าที่ ดูแลและจัดบริเวณโรงแรมให้สวยงาม ในเรื่องต้นไม้ สนามหญ้า สวนดอกไม้ ประดับโรงแรม

7. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (SECURITY OFFICER)

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยของโรงแรมและแขก ตรวจสอบไม่ให้นักศัลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในโรงแรม จัดทำรายงานการรักษาความปลอดภัยประจำ เสนอแก่ผู้จัดการ

2.5 หลักการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม

ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม คำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ โดยต้องวิเคราะห์ส่วนต่าง ๆ อาจจำแนกได้เป็นส่วน ๆ ดังนี้

1. ห้องโถงทางเข้า (LOBBY HALL)

มีลักษณะเป็นห้องโถงทางเข้าที่มักจะเป็นห้องโถงโล่ง ๆ สูงจนถึงจนถึงหลังคา หรือฝ้าเพดานบนสุดของตัวตึกซึ่งบางโรงแรมก็รวมห้องโถงเข้ากับห้องโถงพักคอยไปเลยเพราะพื้นที่ที่มีจำกัดและมักจะเป็นโรงแรมขนาดเล็ก แต่ถ้าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่จะแยกส่วนห้องโถงทางเข้าเพื่อจัดแสดงประติมากรรมแสดงเอกลักษณ์ของทางโรงแรมขึ้นมา และมักจะเป็นส่วนที่สร้างความประทับใจเวลาแขกเข้ามาพักเพราะเป็นส่วนที่ผู้มาใช้บริการพบเห็นเป็นส่วนแรก ประกอบด้วย ส่วน ประตูทางเข้าหลัก ประติมากรรม โถงทางเดินไปจนถึงส่วนต้อนรับ เช่น พนักงานเปิดประตู พนักงานขนกระเป๋า พนักงานต้อนรับ

2. ห้องโถงพักคอย (LOBBY)

ลักษณะเป็นห้องโถงพักรอขนาดใหญ่อยู่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอไปจนถึงส่วนต้อนรับ แคชเชียร์ประชาสัมพันธ์ รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยอื่น ๆ ที่จะคอยให้บริการแก่แขกผู้มาเข้าพักในโรงแรม ห้องโถงควรจะเป็นที่ที่แขกสามารถไปใช้บริการห้องอาหาร หรือบริการอื่น ๆ ได้ และโรงแรมโดยทั่วไปจะใช้โถงเป็นจุดศูนย์กลางของการหมุนเวียนของแขก ดังนั้น โถงนี้ควรจะเป็นส่วนแรกและส่วนสำคัญที่จะให้แขกได้รับความรู้สึกเกี่ยวกับโรงแรมนั้น ๆ จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งไว้สวยงามทุกส่วน และเนื่องจากโถงมีส่วนช่วยให้การโฆษณาโรงแรม จึงควรออกแบบให้มีการเห็นความสวยงามจากด้านนอกอีก

2.1 ขนาดของส่วนโถง (SIZE OF LOBBY)

ขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้น ๆ รวมถึงจำนวนของร้านค้าที่ให้เข้าทำกิจการบริเวณนี้อีกด้วย ห้องโถงควรรวมกับบริเวณนั่งพักผ่อนยื่นไปสู่ทางเดิน เพื่อลดอัตราส่วนของพื้นที่ที่ไม่มีรายได้ลง ในการออกแบบห้องโถงนี้ต้องคำนึงถึงบริเวณนี้ด้วย ควรจะให้ความรู้สึกและมีความเหมาะสมในขณะที่แขกนั่งพักรออยู่ และควรทำให้มีการรู้จักโรงแรมในด้านการบริการอื่น ๆ อีกด้วย ในโรงแรมใหญ่ ๆ ห้องโถงจัดให้มีการออกแบบเป็นที่รวมบริการทั้งหลายที่ลูกค้าต้องการ สำหรับในโรงแรม ห้องโถงเป็นส่วนที่แขกจะมาใช้ร่วมกันในตอนเย็นหรือเวลาอื่น ๆ เพื่อทำกิจการต่าง ๆ รวมกัน โถงจึงควรขนาดใหญ่พอประมาณเพื่อความสะดวก และความเหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 การออกแบบส่วนโถงพักคอย (LOBBY DESIGN)

เพื่อเน้นความสำคัญของห้องโถง ดังนั้นการตกแต่งจึงต้องให้ดูเด่น และมีสง่าเป็นการสร้างบรรยากาศ กำหนดกลุ่มที่ตั้งของที่พักคอย จะไม่เป็นการสร้างปัญหาการสัญจรไม่สะดวก การจัดวางชุดรับแขกในลักษณะตัวเดียวและอยู่กันเป็นกลุ่ม เพื่อว่าแขกที่มาคนเดียว สามารถที่จะเข้าไปนั่งได้โดยไม่เคอะเขิน จึงควรเป็นเก้าอี้นั่งสบายเพียงสำหรับ 1 คน

2.3 เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)

คือ หน่วยงานส่วนใหญ่ของ FRONT DESK ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับห้องโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อต้อนรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนใดของโถง การลงทะเบียน แคชเชียร์ และประชาสัมพันธ์ จะอยู่ติดต่อกันโดยตลอดก็ได้ แต่อย่างไรก็ตามพนักงานหลังเคาเตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงานของ FRONT OFFICE ซึ่งอยู่ด้านหลังโดยสะดวกและรวดเร็วที่สุด แผนกต้อนรับควรจะมีการติดต่อกับแขกได้โดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาในโถงของโรงแรม และตำแหน่ง FRONT OFFICE ควรอยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นหน้าลิฟท์และบันไดทางขึ้นชัดเจน ทั้งแผนกต้อนรับและแคชเชียร์ ตำแหน่งที่ของประชาสัมพันธ์ไม่แน่นอน อาจจะอยู่รวมกับแผนกลงทะเบียน นอกจากนี้ควรมีส่วน BELL CAPTAIN หรือเคาเตอร์สำหรับ BELL CAPTAIN

2.3.1 หน้าที่เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)

FRONT DESK เป็นพื้นที่อยู่ในบริเวณโถงพักคอย (LOBBY) มีความสำคัญกับโถงพักคอย (LOBBY) มาก เพราะเป็นส่วนที่ติดต่อกับบุคคลภายนอกที่เป็นทั้งผู้ใช้บริการ และ ผู้ให้บริการ อาจจะแยกหน้าที่ได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- (1) . ติดต่อสอบถาม จะมีพนักงานประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนบริการของโรงแรมเป็นคนที่บอกทิศทางไปยังส่วนต่าง ๆ ได้ และ ช่วยเหลือด้านอื่น ๆ ได้
- (2) . แผนกลงทะเบียน จะมีพนักงานรับลงทะเบียน และแนะนำชนิดของห้องพัก ทั้งยังเป็นแผนกคิดเงิน เมื่อผู้มาพักต้องการออกไปอีกด้วย
- (3) . ส่วนเก็บกุญแจ เป็นที่ฝาก และ ขอกุญแจห้องสำหรับผู้มาพัก ทั้งยังเป็นที่ยกเก็บจดหมายหรือข้อความอื่นฝากไว้ให้เพื่อนได้อีกด้วย
- (4) . ส่วนรับฝากของหรือพัสดุ จะเป็นส่วนใช้ฝากของหรือพัสดุไว้ให้เพื่อนมารับได้อีกด้วย หรือจะมารับด้วยตัวเอง

2.3.2 การออกแบบเคาน์เตอร์ส่วนหน้า

ลักษณะโดยทั่วไปเป็นเคาน์เตอร์ตามความยาวอาจแบ่งเป็นช่วงตามความยาวของช่วงเสา ควรจัดให้เห็นถึงความโปร่งโล่งของแผนกนี้ด้วย ควรโชว์ด้านหน้าของเคาน์เตอร์ที่ได้รับการเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ออกแบบตกแต่งภายในอย่างดี และควรลดระดับความสูงของเพดานเพื่อเน้นถึงความสำคัญของเคาน์เตอร์และขอบบริเวณ ส่วนนี้ควรมีการออกแบบให้ชัดเจนด้วยการติดตัวหนังสือ ขนาดสูงประมาณ 10 เซนติเมตร ก็สามารถมองเห็นได้ชัดเจนพอสมควร ในระยะจากทางเข้า และบริเวณพักคอยในห้องโถง

2.3.3 ขนาดสัดส่วนของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรเป็น 2 ระดับ คือ ส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยืนเขียนสูงประมาณ 1.00 เมตร และส่วนด้านในสำหรับพนักงานสูงประมาณ 70 ซม. สำหรับนั่งทำงานและเก้าอี้สูงประมาณ 43 เซนติเมตรช่วงด้านในนี้เว้นช่องให้พนักงานเดินกว้างอย่างน้อย 1.00 เมตร (ไม่รวมส่วนเก้าอี้พนักงาน) สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวก ในกรณียื่นของไปมา ควรกว้างประมาณ 0.60 – 0.65 เมตร ส่วนหลังเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพักต่าง ๆ และช่องใส่กุญแจ กล่องใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ ควรจัดไว้ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย ไม่ควรให้แขกมองเห็นเคาน์เตอร์หรือช่องเก็บเงิน

ตารางที่ 2.1 ขนาดเคาน์เตอร์เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

จำนวนห้องพักของโรงแรม (จำนวนห้อง)	ขนาดของเคาน์เตอร์ (เมตร)			เนื้อที่สำหรับ FRONT DESK (ตารางเมตร)
	กว้าง	ยาว	สูง	
50	0.60	3.00	1.00	5.50
100	0.60	4.50	1.00	9.50
150	0.60	6.00	1.00	15.00
200	0.60	7.50	1.00	18.50
250	0.60	8.75	1.00	21.63
300	0.60	9.00	1.00	24.75
350	0.60	9.75	1.00	28.00
400	0.60	10.50	1.00	30.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

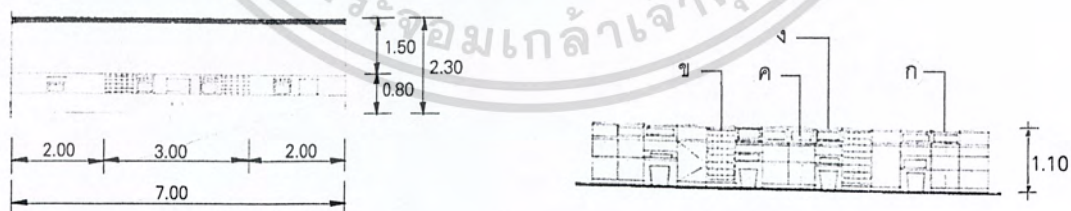
ตารางที่ 2.2 ขนาดพื้นที่การใช้งานส่วนเคาน์เตอร์

ลำดับ ร.	เนื้อหา	ความยาว (เซนติเมตร)	ลึก (เซนติเมตร)
1	สำหรับเขียนหนังสือ	75	60
2	สำหรับแขกยืนด้านหน้า และ สำภาระ	90	90
3	สำหรับการเดินทางผ่านของแขก และ สำภาระ	-	180
4	สำหรับพนักงานพร้อมกับตู้เอกสาร ละส่วนประกอบอื่น ๆ	150	60
5	สำหรับหลังคาเคาน์เตอร์ของพนักงานในการทำงานและ ทางเดิน	-	150

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่าง ๆ ของส่วนให้บริการส่วนหน้า

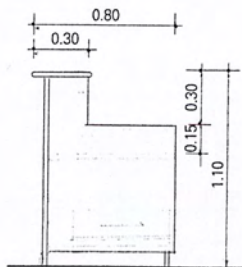
อุปกรณ์และเครื่องมือติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัวเคาน์เตอร์ โดยสามารถจัดเป็นส่วนได้ดังนี้

1. ส่วนธุรการ
2. ส่วนติดต่อสื่อสาร
3. ส่วน CASHIER

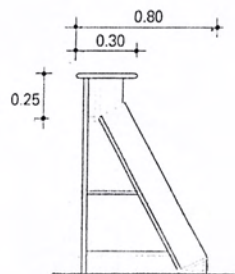


ภาพที่ 2.1 แบบแสดงเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

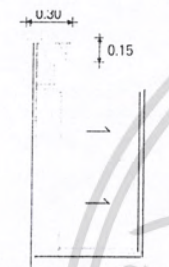
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



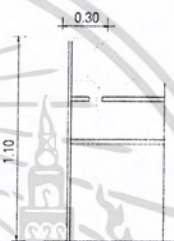
รูปตัด ก บริเวณแคชเชียร์



รูปตัด ข บริเวณช่องใส่กุญแจ / จดหมาย

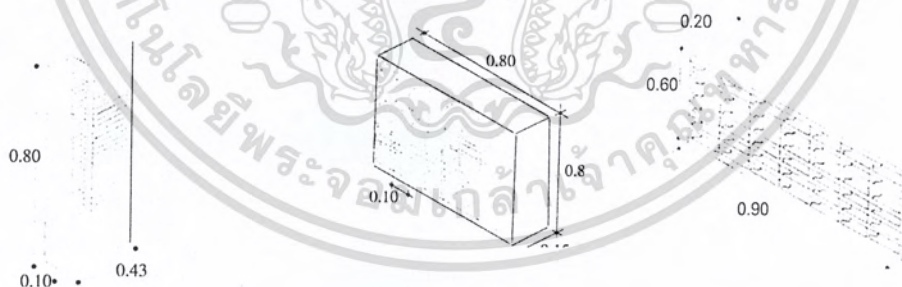


รูปตัด ค บริเวณช่องใส่คีย์กุญแจ



รูปตัด ง การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์

ภาพที่ 2.2 ภาพรูปตัดขยายพื้นที่ใช้สอยในส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า



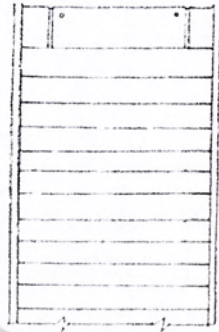
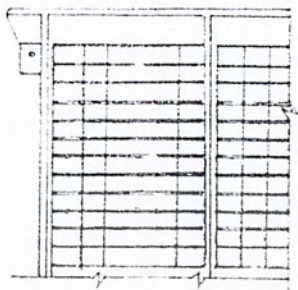
ชั้นเก็บบัตรและกุญแจรวมไว้ด้วยกัน

ชั้นวางจดหมายและกุญแจ

ชั้นสำหรับเก็บจดหมายและเก็บเอกสาร

ภาพที่ 2.3 ขนาดสัดส่วนของชั้นอุปกรณ์และเก็บของ

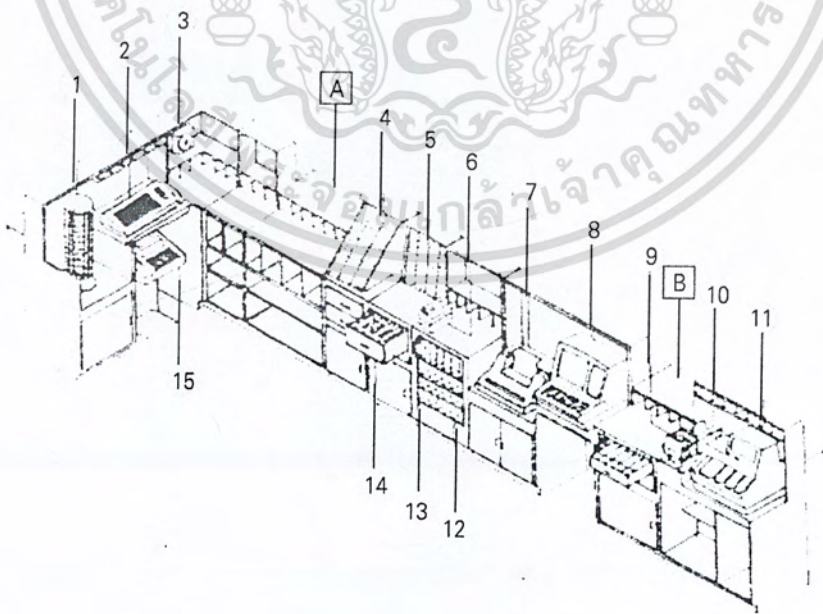
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปช่องเก็บของของฝักของ
หรือ (ROOM RACK)

รูปด้านข้างช่องเก็บของฝัก
ของหรือ (ROOM RACK)

ภาพที่ 2.4 ขนาดของอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในเคาน์เตอร์บริเวณส่วนหน้า



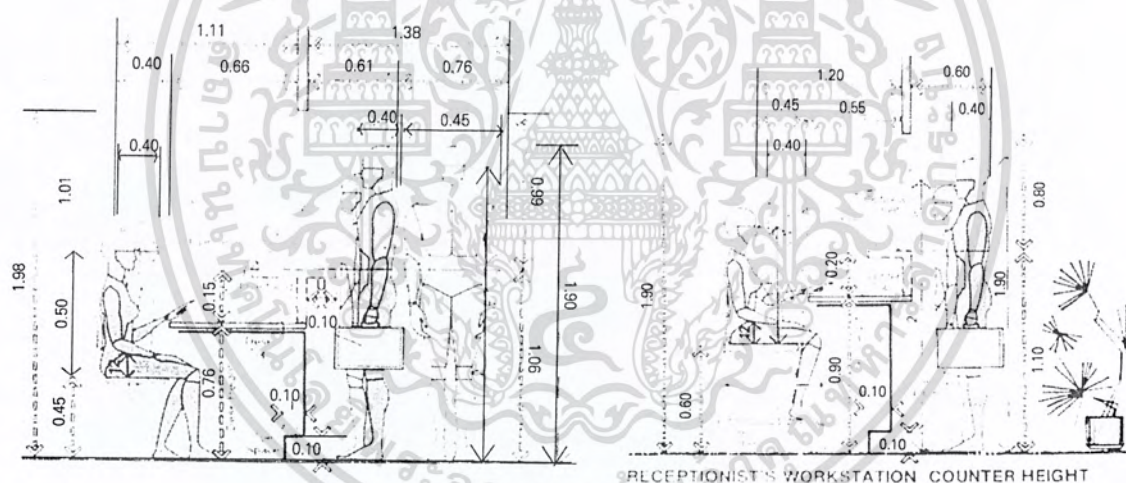
ภาพที่ 2.5 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. แผงใส่รายชื่อแขก
2. สวิตช์บอร์ดอัตโนมัติ
3. เครื่องตั้งเวลา
4. รুমแอร์
5. แผงใส่กุญแจ
6. เครื่องลงวันที่และเวลา
7. คอมพิวเตอร์พริ้นเตอร์
8. เครื่องคอมพิวเตอร์
9. กล่องใส่บิลแขก
10. กล่องใส่เวาเซอร์
11. เครื่องจักรลงบัญชี
12. ช่องใส่จดหมาย
13. โทรศัพท์
14. ลิ้นชักใส่กุญแจสำรอง
15. เครื่องโทรพิมพ์

A บริเวณสำหรับเช็คอิน CHECK - IN

B บริเวณสำหรับเช็คเอาท์ CHECK - OUT



ภาพที่ 2.6 ขนาดสัดส่วนคน / พื้นที่ใช้สอยส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

2.4 ห้องน้ำสำหรับแขก (TOILET FOR GUEST)

นับว่าเป็นส่วนที่สร้างความสุขสบายให้แขกที่มาใช้บริการ ในด้านความสบายถูกอนามัย และสวยงามจากการตกแต่ง แต่การมองจากภายนอกเป็นที่ควรระวังในการวางตำแหน่งของทางเข้าห้องน้ำ การออกแบบควรจัดให้มีเจดียงเล็ก หรือทางผ่านสำหรับห้องน้ำสุภาพสตรี เพื่อสามารถแต่งหน้าได้ไม่ควรจัดให้บริเวณนี้อยู่กับแผนกอาหารหรือเครื่องใช้สอยอื่น ๆ

ลักษณะสำคัญในการออกแบบ (DESIGN FEATURE)

มาตรฐาน (STANDARDS)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จำนวนของส้วมชักโครก ที่ปัสสาวะ อ่างล้างหน้า จะต้องขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ใช้ และความกว้างของบริเวณนี้ขึ้นอยู่กับการวางตำแหน่ง และจำนวนอุปกรณ์ติดตั้ง

- แสงสว่าง (LIGHTING) การให้แสงสว่างที่ดีเพื่อลดความเสียหาย อุบัติเหตุ และความสะอาด ควรติดไฟให้สว่างพอประมาณการก่อสร้าง (CONSTRUCTION) ผนังควรเลือกวัสดุที่ผิวมัน หรือ โม่เสด แต่แต่พื้นมักห้ามปูหินอ่อนหรือผิวขัดมันเพราะจะทำให้ลื่นตอนเปียกน้ำ เพดานอาจฉาบหรือ ทาสีเพื่อลดเสียง และช่วยกลั่นกรองอากาศผนังที่กั้นระหว่างส้วมภายใน อาจฉาบด้วยพลาสติก ลามินเนต เพื่อสะดวกในการทำความสะอาดช่วงล่างควรสูงจากพื้นทิ้งไว้เป็นช่องประมาณ 15 ซม. และสูงไม่ควรเกิน 2.00 เมตร

- การลดระดับเสียง

ผนังก่ออิฐกันห้องเพื่อกันเสียงชักโครกและเสียงจากท่อน้ำ ส่วนประตูควรเป็นประตูที่สวิง กลับเองได้อัตโนมัติ เพดานควรบุด้วยวัสดุกันเสียง

- การระบายอากาศ

เป็นเรื่องจำเป็นที่ต้องมีอากาศหมุนเวียนอยู่ตลอดเวลา ไม่ให้เกิดอาการอับทึบ อาจใช้พัด ลมดูดอากาศ

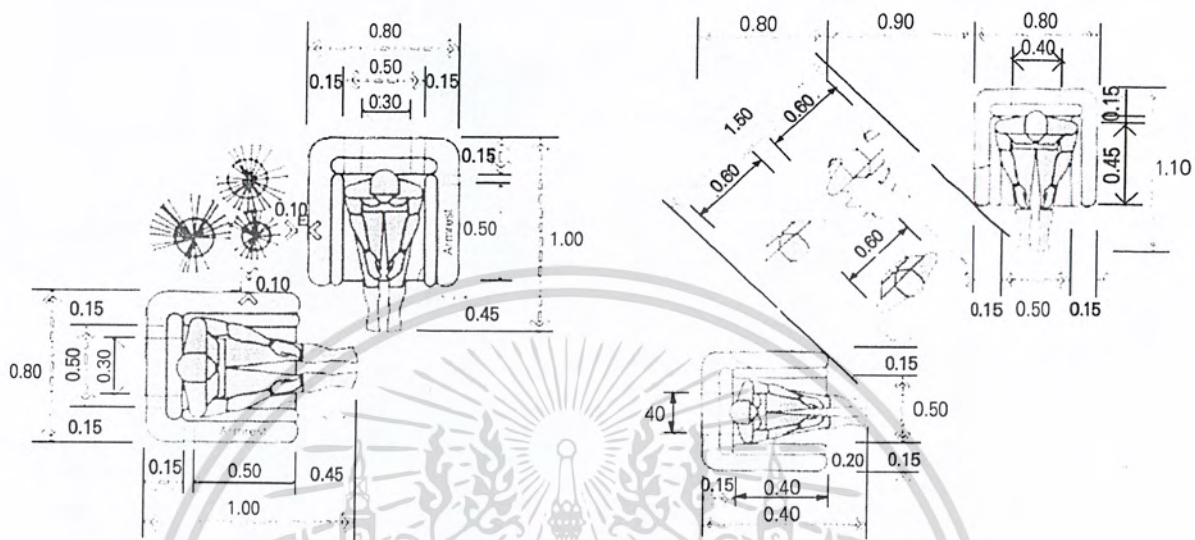
- อุปกรณ์ที่ติดตั้งและส่วนประกอบอื่น

สำหรับส่วนสาธารณะ อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องน้ำ ควรมีความแข็งแรงทนทานกว่าส่วน ห้องพัก การซ่อมแซมต้องทำได้ง่ายสะดวกสบาย ตกแต่งแบบเรียบง่ายกว่าส่วนห้องพัก

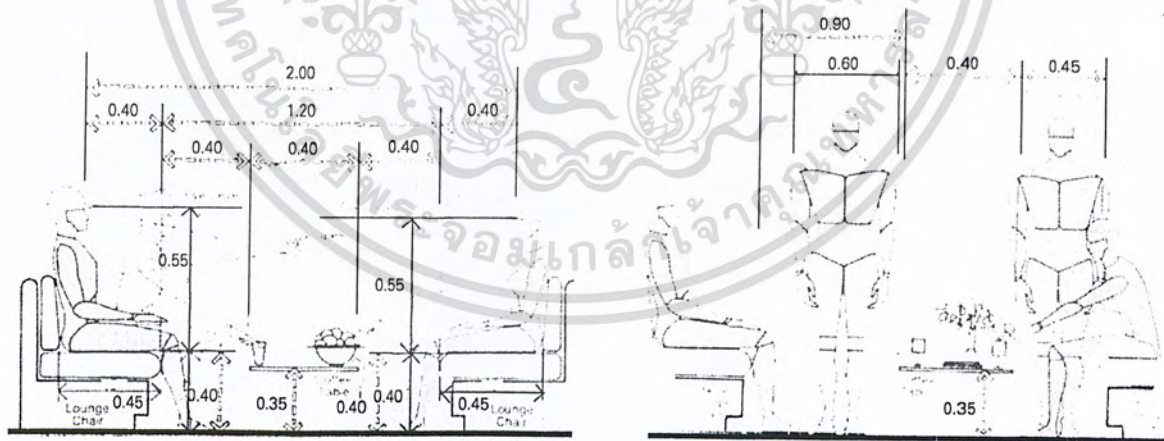
3. การออกแบบส่วนที่นั่งพักผ่อน

ภายในส่วน LOBBY ที่นั่งควรเป็นชุดเดียวกันสามารถเคลื่อนที่ได้ตามความเหมาะสม สะดวกสบาย สามารถให้ความสบายแก่แขกที่มาใช้บริการได้ดี มีขนาดเหมาะสมแก่ความสบาย ต่อแขก ทั้งเก้าอี้ (ARMCHAIR) และม้านั่งไม่มีพนักพิง (STOOL) สามารถให้แขกให้แขกเกิดความ ประทับใจในการใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.7 ขนาดสัดส่วนของคนและพื้นที่ใช้สอยในส่วนที่นั่งเดียว



ภาพที่ 2.8 ขนาดสัดส่วนของคนและพื้นที่ทางสัญจรระหว่างส่วนนั่งพักคอย

4. ส่วนอาหารและเครื่องดื่ม (COFFEE SHOP)

ความหมายเป็นที่บริการอาหาร และเครื่องดื่ม ซึ่งโดยปกติมักเปิดบริการตลอด 24

ชั่วโมง มีลักษณะการตกแต่งภายในให้มีบรรยากาศแบบสนุกสนานเป็นกันเอง **ร้านอาหาร**
 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ สงวนลิขสิทธิ์ สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ใช้ **ร้านอาหาร**
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และเครื่องดื่ม (COFFEE SHOP) ส่วนใหญ่มักมีเคาน์เตอร์บริการเสมอ เพราะสะดวกในการนั่งรับประทานอาหารและเครื่องดื่มได้สะดวก การบริการทำได้รวดเร็ว และอาหารในนี้ถือว่าถูกที่สุดในโรงแรมแล้ว จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งปานกลาง ไม่ต้องหรูหราจนเกินไป เป็นสถานที่ที่ไม่ต้องการพิธีรีตองอะไร จึงปรากฏว่ามีบุคคลหลายประเภทสามารถใช้บริการได้ตลอดเวลา ตามธรรมชาติร้านอาหารและเครื่องดื่ม (COFFEE SHOP) นั้นมักมีส่วนบริเวณโต๊ะอาหารมากกว่าบริเวณเคาน์เตอร์ และมีครัวต่างหาก เป็นครัวขนาดย่อมที่สามารถทำอาหารเบา ๆ ได้ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด

ส่วนประกอบของร้านอาหารและเครื่องดื่ม (COFFEE SHOP) มีดังนี้

1. โถงทางเข้า คือ ส่วนพื้นที่ว่างสำหรับการเข้าออกภายในร้าน หรือส่วนที่แขกใช้ยืนมองหาที่นั่ง ก่อนที่แขกจะเลือกที่นั่งที่ถูกใจ พนักงานที่ปฏิบัติงานส่วนนี้มี พนักงานต้อนรับเด็กเสิร์ฟ ใ้บริการแขกในการนำไปหาที่นั่ง
2. ส่วนที่นั่งรับประทานอาหารเช้า คือ ส่วนที่ใช้ในจัดโต๊ะรับประทานอาหารเช้า พนักงานที่ปฏิบัติงานส่วนนี้มี เด็กเสิร์ฟ ใ้บริการแขกในรับรายการอาหารส่งไปยังเคาน์เตอร์เสตชัน
3. ส่วนเวทีหรือเปียโน คือ ส่วนที่ไว้เพียงบรรยากาศในการรับประทานอาหารเช้า ด้วยเสียงเพลง พนักงานที่ปฏิบัติงานส่วนนี้มี นักดนตรี
4. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ บริการเครื่องดื่ม คือ เป็นส่วนที่มีการบริการแบบ COUNTER SERVICE สำหรับผู้ให้บริการที่ต้องการความสะดวกสบายรวดเร็วในการทำงานอาหารและเครื่องดื่ม เช่น อาหารว่างเล็กน้อย โดยจะมีพนักงานประจำเคาน์เตอร์บาร์ (BARTENDER) มีหน้าที่จัดบริการเครื่องดื่มให้แขกที่นั่งในส่วนนี้ บาร์ควรวอยู่ในตำแหน่งที่รับส่งอาหารได้สะดวก
5. ส่วนเสตชันสำหรับบริการ (SERVICE STATION) คือ เป็นบริการที่เล็ก ๆ ปะปนอยู่ในส่วนรับประทานอาหารเช้าของร้านอาหารและเครื่องดื่ม (COFFEE SHOP) การจัดส่วนเสตชันสำหรับบริการ (SERVICE STATION) จะจัดเป็นจุด ๆ ในบริเวณรับประทานอาหารเช้าเพื่อลดระยะทางเดินของพนักงานเสิร์ฟ ทำให้สามารถบริการลูกค้าได้รวดเร็ว

บริเวณนี้ประกอบไปด้วย ตู้ใส่ของ (CABINET) หรือ ช่องเก็บอุปกรณ์การรับประทานอาหารเช้า (SID BOARD) หรืออาจจะเคาน์เตอร์หรือเฟอร์นิเจอร์ลักษณะอื่น ๆ ได้ เพื่อให้เหมาะสมกับบรรยากาศในร้าน โดยใช้เป็นที่เก็บของจำพวกที่ต้องใช้บนโต๊ะอาหาร เช่น ส้อม ช้อน ผ้า กระดาษ เครื่องปรุง เมนู เป็นต้น จำนวนของที่เก็บขึ้นอยู่กับข้อกำหนดขอบเขตของการบริการอาหารว่ามีบริเวณมากน้อยเพียงไร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในบางแห่งส่วนบริการอุปกรณ์รับประทาน (SERVICE STATION) จะใช้เป็นที่อุ่นหรือชงกาแฟด้วย บางแห่งทำเป็นบาร์เครื่องดื่มเล็ก ๆ (SOFT DRINK STATION) หากมีหลายจุดมักจะมีส่วนบริการอุปกรณ์รับประทาน (SERVICE STATION) แห่งใหญ่ 1 แห่ง ถ้าบริเวณพื้นที่ทานอาหาร (DINING AREA) มีขนาดใหญ่พอ และจุดนี้จะต้องมีภาชนะรองรับเศษอาหาร มีที่พักจานสกปรกก่อนจะนำไปทำความสะอาด หรือนำไปส่วนล้างจาน

ตำแหน่งของส่วนบริการอุปกรณ์ทานอาหารควรจะคำนึงถึงข้อต่อไปนี้

- ควรอยู่บริเวณที่สะดวกขึ้นรับผิชอบ
- ควรอยู่ในทิศทางที่ไกลกับที่พักอาหารและส่วนล้างจาน
- ควรสอนอยู่ในมุมที่แขกมองไม่เห็น
- ไม่ควรอยู่ใกล้โต๊ะรับประทานอาหารมากเกินไป จะรบกวนแขกได้ ดังนั้นจึงไม่ควรใกล้กว่า 1.20 เมตร
- หากต้องการใช้ไฟฟ้าหรือประปาในบริเวณนี้ ต้องคำนึงถึงตำแหน่งการเดินสายไฟและท่อน้ำด้วย

6 . บริเวณแคชเชียร์ (CASHIER COUNTER) คือ เป็นบริเวณเล็ก ๆ อยู่หลังส่วนรับประทานอาหารหรืออาจเรียกว่าอยู่ระหว่างส่วนผลิตอาหาร (PRODUCTION AREA) กับส่วนรับประทานอาหาร (SERVERY AREA) บริเวณนี้

7 . ส่วนครัว (AUXILIARY KITCHEN) คือ เป็นห้องที่จัดวางไว้สำหรับภัตตาคารต่าง ๆ

(RESTAURANTS) หรือ ร้านอาหารและเครื่องดื่ม (COFFEE SHOP) ในกรณีที่ห่างไกลจากครัวใหญ่ แต่ต้องอาศัยอาหารจากโรงครัวใหญ่ (MAIN KITCHEN) อาจจะปรุงเองหรือปรุงเสร็จเรียบร้อยมาจากครัวก็ได้ ส่วนมากทำหน้าที่รับอาหารที่ทำเสร็จแล้วจากครัวใหญ่

สูตรการคิดพื้นที่หรือจำนวนโต๊ะในร้านอาหารและเครื่องดื่ม (COFFEE SHOP) มีดังนี้

1 . การคิดพื้นที่ใช้สอยในร้านอาหารและเครื่องดื่ม (COFFEE SHOP) มักคิดเป็นทางสัญจร 25 - 30 %

2 . สูตรการหาจำนวนที่นั่งรับประทานอาหารในร้านอาหารและเครื่องดื่ม (COFFEE SHOP)

มักใช้สูตร จำนวนห้องพักคน \times เศษหนึ่งส่วนสอง หาดด้วยพื้นที่ทั้งหมด

สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการจัดร้านอาหารและเครื่องดื่ม (COFFEE SHOP)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟ ครัว และเนื้อที่ใช้สอยอื่น ๆ

2. ตำแหน่งของทางเข้า – ออก ของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน

3. ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้ การป้องกันเสียงรบกวนจากบริเวณข้างเคียง เช่น ครัว

4. การเลือกวัสดุปูพื้น

5. การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไป ควรใช้ DIMMER ความสว่างตั้งแต่ 0 ถึง 320 ลักซ์ ส่วนบริเวณเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างที่นุ่มนวล และรู้สึกรอบอุ่ม

6. การออกแบบ วิจัยโต๊ะ เก้าอี้ โต๊ะบริการ และเครื่องเรือนอื่น ๆ

7. ระบบการถ่ายเทอากาศ

การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในร้านอาหารและเครื่องดื่ม (COFFEE SHOP)

การตกแต่งภายในร้านอาหารและเครื่องดื่ม (COFFEE SHOP) เน้นหนักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัดตกแต่งภายในจะแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแขกที่มาทานอาหารทั่วไป และไม่ใช้อาหารหนักจึงใช้เวลาในการทานอาหารน้อย ส่วนในให้บริการอาหารที่หนักที่ใช้เวลาในการทานอาหารนานกว่า ระหว่าง 2 ส่วนนี้จะถูกแบ่งแยกไว้โดยตั้งใจ เพราะมักจะกั้นส่วนโดยที่นั่งยาวหันหลังให้ หรือใช้กระจาดต้นไม้ นอกจากนี้ยังจัดให้มีโต๊ะจ่ายค่าบริการ (COUNTER SERVICE) ด้วย

พื้น (FLOOR) โดยทั่วไปควรเลือกวัสดุที่แข็งแรง คงทน และง่ายต่อการทำความสะอาด แม้ปัจจุบันนี้มีการคิดค้นพรมใยสังเคราะห์ขึ้นมา เพื่อป้องกันความสกปรก และทำความสะอาดได้ง่าย แต่ยังมีการใช้พรมชนิดดีในร้านอาหารและเครื่องดื่ม (COFFEE SHOP) พร้อมด้วยลักษณะการเก็บเสียงของพรมด้วย BUILT-IN ACOUSTIC และสามารถสร้างบรรยากาศความสบายให้เกิดขึ้นในการรับประทานอาหาร

ผนัง คือ อาจจะมีการตกแต่งเล็ก ๆ น้อย คือ ทาสี หรือผนังห้องที่ปกคลุม (WALL COVERING) ที่เข้ากับบรรยากาศภายในได้ โดยทั่วไปแล้วร้านอาหารและเครื่องดื่ม (COFFEE SHOP) ผนังที่มองเห็นวิวภายนอกมักจะทำด้วยกระจก เพราะเป็นการดึงบรรยากาศภายนอกเข้ามารวมในการออกแบบตกแต่ง โดยการแบ่งบานกระจกเป็นกรอบบาน หรือใช้ม่านโปร่ง ม่านปรับแสงเป็นการตกแต่ง

เพดาน คือ ควรเป็นวัสดุดูดเสียงมีการตกแต่งไม่มากนัก หรืออาจจะใช้โครงสร้างทางสถาปัตยกรรมมาช่วยให้เกิดประโยชน์ในการออกแบบ เว้นแต่ต้องแก้ปัญหาเรื่องท่อแอร์ และ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต หากมีข้อผิดพลาดประการใด ขออภัยเป็นอย่างสูง และต้องอภัยถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ช้อนสายไฟฟ้าไว้จึงต้องลดระดับเพดานลงมา อาจมีอะไรเล็กน้อยที่ช่วยให้เพดานไม่เรียบจนเกินไป และไม่ควรหุหรากินไปนัก

เครื่องเรือนในร้านอาหารและเครื่องดื่ม (COFFEE SHOP)

1. เคาน์เตอร์และสตูล
2. โต๊ะติดตาย
3. โต๊ะรับประทานอาหาร
4. เก้าอี้

1. เคาน์เตอร์และสตูล

เคาน์เตอร์สามารถจัดได้หลายวิธีแล้วแต่ขนาด และรูปร่างของเนื้อที่ห้องคือแบบตรง แบบรูปตัว U แบบรูปตัว V หลายตัวประกอบกัน ส่วนสตูลชนิดติดตาย มีพนักพิงหรือไม่มีก็ได้ (จะต้องมีความห่างจากทางเดิน 0.55 - 0.60 เมตร) ไม่ว่าจะสตูลลอยตัวชนิดมีพนักพิงหรือสตูลที่มีพนักพิงก็ตาม

2. โต๊ะติดตาย

ในการจัดโต๊ะที่นั่งส่วนโต๊ะติดตายนั้น อาจจะได้ 2 ถึง 3 ที่นั่ง ในกรณีที่โต๊ะที่นั่งเป็นแถวสามารถประกอบโต๊ะกันได้ด้วย ซึ่งเป็นแบบที่เหมาะสมกับที่นั่งที่มีด้านหนึ่งติดผนัง และอีกด้านหนึ่งเป็นเก้าอี้ บางครั้งอาจทำให้การเข้าออกมีความลำบาก วิธีแก้คือ จัดให้ฐานเก้าอี้ติดกับพื้น แต่ตัวโต๊ะเลื่อนเข้า-ออกได้ เพื่อความสะดวกในการเข้าออก

3. โต๊ะรับประทานอาหาร

โต๊ะปกติขนาดจะใหญ่มาก ควรมี 4 ขา แต่ถ้าใหญ่มากกว่านั้นมีขาเกิน 4 ขาก็ได้ วัสดุที่ใช้ทำโต๊ะอาจจะเป็นไม้ เหล็ก หรือพลาสติกผิวมันก็ได้ พื้นผิวของโต๊ะจะต้องเรียบไม่ว่าด้านบนหรือด้านล่าง ถ้าเป็นโครงสร้างโลหะอาจใช้โลหะชนิดท่อ หรือโลหะชนิดเส้นมาเพื่อเชื่อมต่อกันเป็นรูปร่างส่วนหน้าของโต๊ะ อาจใช้วัสดุหลายชนิด แต่ต้องมีคุณสมบัติทนทานและทำความสะอาดง่าย

4. เก้าอี้

ขนาดของที่นั่งเฉลี่ยแล้วต้องลึกเท่ากับ 0.43 ถึง 0.45 เมตร ความเอียงของพนักพิงประมาณ 3 ถึง 5 องศา (ไม่นับความหนาของเบาะ) ความสูงของที่นั่งประมาณ 0.43 เมตร ควรใช้กับโต๊ะสูงประมาณ 0.70 เมตร

ข้อควรคำนึงถึงในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

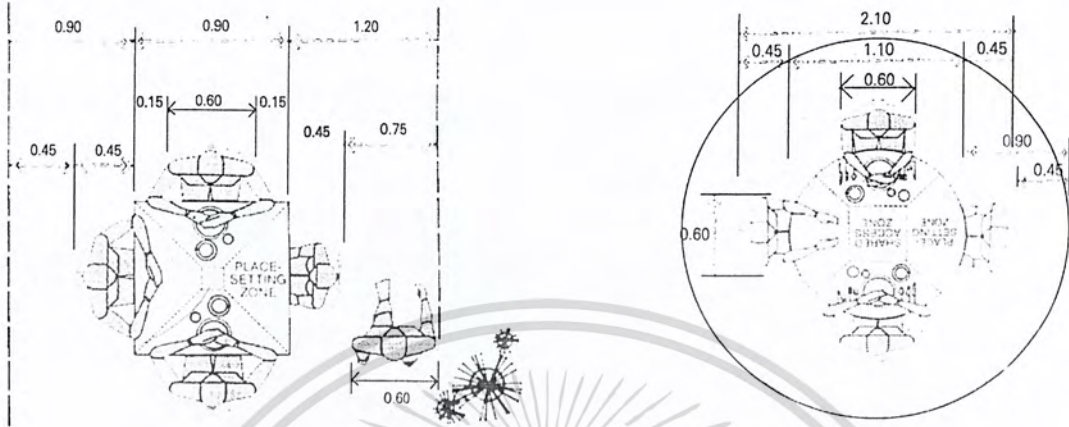
1. ไฟฟ้า คือ ไฟฟ้าเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการออกแบบ การสร้างบรรยากาศ ทำให้เกิดภาพที่ดี มุมที่ชวนมองการใช้ไฟหลายสี อาจจะเป็นการเน้นจุดสำคัญในการใช้ไฟชนิดต่าง ๆ มากมาย

2. เพดาน คือ เพดานห้องต่าง ๆ ควรสูงไม่น้อยกว่า 2.75 เมตร และต้องมีการดูดเสียง มีการเก็บเสียงได้ ป้องกันเสียงจากเครื่องจักร และเสียงที่ซึมมาจากเพดาน ควรติดตั้งดวงไฟในเพดานอย่างประณีต

3. ผืนของผนังห้อง (DINNING ROOM) คือ อาจจะใช้วัสดุหลายชนิด เช่น การการกรูทับด้วยวัสดุต่อไปนี้ พลาสติกหลอม โยพลาสติกเพื่อความปลอดภัยจากเพลิงไหม้ นอกจากนี้ยังมี ผนังกระจก กระจกเงา ไม้ โลหะ ผนัง ผืนพลาสติก ทาสี ปิดบุผ้า หรือ หินอ่อน หรือ ไขวอิฐเปลือย

4. พื้นและผืนพรม คือ พรม (CARPET) ส่วนใหญ่จะปูพรมเพื่อลดเสียง ความรู้สึก อบอุ่น และลายพรม หรืออาจจะปูคอนกรีตเลยก็ได้ หรือปูบน VINYL และพื้นไม้ ชนิดของพรมต้องผ่านการคัดเลือก ส่วนใหญ่พรมที่ทอจะมีราคาสูงกว่าปกติและมีคุณภาพสูง โดยมีลายซ้ำกันเป็นลายเล็ก ๆ ซึ่งซ่อนรอยและเงา จึงเป็นข้อเลือกที่ดี ขนของพรมต้องมีความหนาพอสมควร แต่ไม่หนาจนเกินไปซึ่งอาจจะทำให้เกิดปัญหากับรถเข็นอาหารหรือการเดินได้

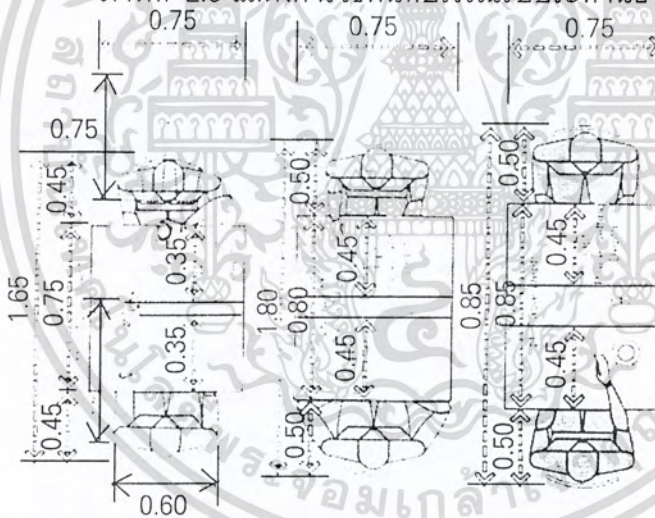
5. เครื่องเรือน (FURNITURE) คือ การออกแบบต้องไปด้วยกันกับลักษณะ การตกแต่งภายในในส่วนห้องอาหารเย็น (DINNING ROOM) ซึ่งมีให้เลือกตั้งแต่แบบที่สามารถ เคลื่อนย้ายได้จนถึงแบบติดตาย (BUILT IN) ซึ่งจะออกแบบโดยเฉพาะสำหรับขนาดลักษณะ ของห้อง เครื่องเรือน (FURNITURE) ต้องได้รับการออกแบบเป็นพิเศษ และนั่งสบายเพราะ ใช้เวลาในการนั่งรับประทานอาหารเป็นเวลานาน การจัดโต๊ะมักมีผ้าปู 2 ชั้น ผืนล่างคลุมยาว ลงไป โดยมักจะเป็นผ้าสีอ่อน ผืนบนคลุมส่วนหน้าโต๊ะใช้ผ้าสีเข้มเพื่อป้องกันผ้าสกปรกเลอะ เทอะของน้ำและเศษอาหาร ผ้าคลุมนี้จะต้องเปลี่ยนทุกครั้งที่แขกรับประทานอาหารเสร็จแล้ว



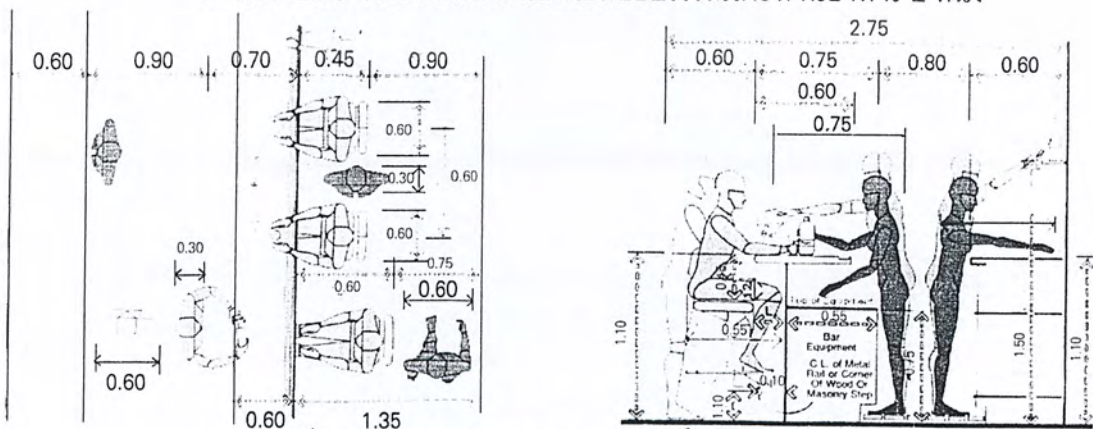
แบบโต๊ะสี่เหลี่ยมจำนวน 4 ที่นั่ง

แบบโต๊ะกลมจำนวน 4 ที่นั่ง

ภาพที่ 2.9 แสดงการใช้พื้นที่บริเวณรับประทานอาหาร



ภาพที่ 2.10 แสดงสัดส่วนเนื้อที่ใช้สอยบริเวณโต๊ะทานอาหาร 2 ที่นั่ง



ภาพที่ 2.11 แสดงสัดส่วนของคนและเนื้อที่ใช้สอยในส่วนบาร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.3 แสดงข้อควรคำนึงถึงในการใช้เฟอร์นิเจอร์

ตารางแสดงข้อควรคำนึงถึงในการใช้เฟอร์นิเจอร์	
ลักษณะของหัวข้อ	สิ่งที่ควรคำนึงถึง
ขนาด	- ขนาดโต๊ะแบบต่าง ๆ ขนาดและรูปร่างที่จะสนองกลุ่มคนโต๊ะคู่ ความสูงของเก้าอี้ รูปร่างเคาน์เตอร์
พื้น	- การวางการเคลื่อนย้าย การบริการที่หมุนเวียนและการประกอบ อาหารบนโต๊ะ ต้องมีพื้นที่เพียงพอสำหรับรถเข็นอาหาร
อายุการใช้งาน	- ความแข็งแรงของเฟอร์นิเจอร์ ส่วนที่เป็นกรอบรอยต่อ (JOIN) - ผ้าปูโต๊ะมีการดูดซึมรอยเปื้อน รอยดู หรือรอยไหม้ ควรจะทำความสะอาดง่าย รวมไปถึงการเปลี่ยนซ่อมแซม
ความปลอดภัย	- การลดมุมเหลี่ยม ผิวที่หยาบ ความไม่เรียบร้อยต่าง ๆ ความ เหนียวของหมุดยึด ความแข็งแรงของ STOOL ในด้านโครงสร้างและ ความสมดุล
รูปร่างลักษณะ	- ความเหมาะสมกับโรงแรมมาตรฐาน และลักษณะของภัตตาคาร แบบในการตกแต่งต่าง ๆ ที่เข้ากันได้รวมถึงบรรยากาศและรูปแบบ
ความสบาย	- ขึ้นอยู่กับระยะเวลาในการนั่งรับประทานอาหาร รวมทั้งขนาดของที่นั่ง ของเคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่มด้วย

ระยะห่างระหว่างเก้าอี้และระยะเสิร์ฟอาหาร

ขนาดทางเดิน

- ขนาดทางเดินเล็กสำหรับ 1 คน ไม่ควรเล็กกว่า 45 ซม. ขนาดสะดวกสบายเท่ากับ 0.9 ซม.
- ขนาดทางเดินเล็กสำหรับ 2 คน ไม่ควรเล็กกว่า 90 ซม. ขนาดสะดวกสบายเท่ากับ 1.35 ซม.
- ขนาดทางเดินที่เหมาะสม รวมกับรถเข็นเท่ากับ 1.35 ซม.

การจัดโต๊ะแบบต่าง ๆ

ในการจัดโต๊ะอาหารในร้านอาหารและเครื่องดื่ม (COFFEE SHOP) นี้ ควรคำนึงถึงระยะการใช้งานของส่วนต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับการใช้งาน และความสะดวกสบายที่จะตามมา เช่น โต๊ะพื้นที่ต่อคน = 55 ซม. ถ้ามีข้างโต๊ะบวกเข้าไปอีก 15 ซม. โต๊ะจะมีความกว้าง 75 – 80 ซม.

ขนาดทางเดิน ทางเดินเล็กสำหรับ 1 คนควรมากกว่า 45 ซม. แต่ทางที่ดีควร 90 ซม. ดีกว่า เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขนาดทางเดิน ทางเดินเล็กสำหรับ 2 คนควรมากกว่า 90 ซม. แต่ทางที่ดีควร 135 ซม. ดีกว่า
ขนาดทางเดินที่เหมาะสม รวมกับรถเข็นเท่ากับ 1.35 ซม. และที่ขาดไม่ได้คือลักษณะการจัด
โต๊ะรับประทานอาหารแบบต่าง ๆ และพื้นที่ใช้สอยกับพื้นที่ทางสัญจรด้วย ซึ่งแยกออกเป็นแบบ
ต่าง ๆ ดังนี้

1. การจัดโต๊ะแบบสี่เหลี่ยมจัตุรัสสำหรับ 1 ถึง 2 ที่นั่ง

การจัดโต๊ะแบบนี้เหมาะสำหรับผู้ที่มาใช้บริการที่มาคนเดียวหรือสองคน มักจะ
นิยมจัดให้อยู่ติดกับผนังหรือหน้าต่าง บางที่อาจวางเป็นแนวยาวเพื่อการต่อโต๊ะด้วย ซึ่งขนาด
ของโต๊ะมีขนาดความกว้าง 0.75 เมตร ความยาว 0.75 เมตร มีความสูงประมาณ 0.75 เมตร
และใช้กับเก้าอี้ที่มีความสูงประมาณ 0.45 เมตร ระยะของทางเดินประมาณ 0.90 เมตร ซึ่ง
จะใช้พื้นที่ต่อที่นั่งประมาณ 1.7 ตารางเมตร ดังภาพ

2. การจัดโต๊ะแบบขนาน (โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส 4 ที่นั่ง)

การจัดโต๊ะแบบนี้เหมาะสำหรับผู้ที่มาใช้บริการที่มาเป็นครอบครัวพ่อแม่ลูก
มักจะจัดให้อยู่ตรงกลางห้องหรือส่วนที่เข้าไปถึงได้สะดวก เพราะพนักงานเสิร์ฟต้องเดินไปเสิร์ฟ
รอบโต๊ะได้ บางที่อาจวางเป็นแนวยาวเพื่อการต่อโต๊ะด้วย ซึ่งขนาดของโต๊ะมีขนาดความกว้าง
0.75 เมตร ความยาว 0.75 เมตร มีความสูงประมาณ 0.75 เมตร และใช้กับเก้าอี้ที่มีความ
สูงประมาณ 0.45 เมตร ระยะของทางเดินประมาณ 0.90 เมตร ซึ่งจะใช้พื้นที่ต่อที่นั่ง
ประมาณ 1.7 ตารางเมตร ดังภาพ

3. การจัดโต๊ะแบบทแยง (โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส 4 ที่นั่ง)

การจัดโต๊ะแบบนี้เหมาะสำหรับผู้ที่มาใช้บริการที่มาเป็นครอบครัวพ่อแม่ลูก
สามารถจัดได้ทั้งอยู่ตรงกลางห้องอาหารหรือส่วนที่อยู่ติดกับผนังหรือหน้าต่างก็ได้ เพราะเข้าออก
ได้สะดวกและยังช่วยประหยัดพื้นที่ได้อีกด้วย บางที่อาจวางเป็นแนวยาวเพื่อการต่อโต๊ะด้วย และ
เป็นที่นิยมจัดกันมากเพราะสามารถจัดโต๊ะได้เยอะ ซึ่งขนาดของโต๊ะมีขนาดความกว้าง 0.75
เมตร ความยาว 0.75 เมตร มีความสูงประมาณ 0.75 เมตร และใช้กับเก้าอี้ที่มีความสูง
ประมาณ 0.45 เมตร ระยะของทางเดินประมาณ 0.90 เมตร ซึ่งจะใช้พื้นที่ต่อที่นั่งประมาณ
1.2 ตารางเมตร ดังภาพ

4. การจัดโต๊ะแบบโต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า 4 ที่นั่ง

การจัดโต๊ะแบบนี้เหมาะสำหรับผู้ที่มาใช้บริการที่มาเป็นครอบครัวพ่อแม่ลูก
สามารถจัดได้ทั้งอยู่ตรงกลางห้องอาหารหรือส่วนที่อยู่ติดกับผนังหรือหน้าต่างก็ได้ เพราะเข้าออก
ได้สะดวกอีกด้วย บางที่อาจวางเป็นแนวยาวเพื่อการต่อโต๊ะด้วย ซึ่งขนาดของโต๊ะมีขนาดความ
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กว้าง 0.90 เมตร ความยาว 1.20 เมตร มีความสูงประมาณ 0.75 เมตร และใช้กับเก้าอี้ที่มีความสูงประมาณ 0.45 เมตร ระยะของทางเดินประมาณ 0.90 เมตร ซึ่งจะใช้พื้นที่ต่อที่นั่งประมาณ 1.2 ตารางเมตร ดังภาพ

5. การจัดโต๊ะแบบโต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า 6 ที่นั่ง

การจัดโต๊ะแบบนี้เหมาะสำหรับผู้ที่มาใช้บริการที่มาเป็นหมู่คณะ มักจะจัดอยู่ตรงกลางห้องอาหาร เพราะเข้าออกได้สะดวกอีกด้วย แต่มักจะไม่ค่อยนิยมกัน เพราะขนาดใหญ่ของโต๊ะ จึงทำให้การจัดวางโต๊ะในห้องอาหารได้จำนวนโต๊ะน้อยและสิ้นเปลืองพื้นที่มาก บางที่อาจวางไว้อยู่ใกล้กันเป็นแนวเพื่อการต่อโต๊ะด้วย ซึ่งขนาดของโต๊ะมีขนาดความกว้าง 0.90 เมตร ความยาว 1.50 เมตร มีความสูงประมาณ 0.75 เมตร และใช้กับเก้าอี้ที่มีความสูงประมาณ 0.45 เมตร ระยะของทางเดินประมาณ 0.90 เมตร ซึ่งจะใช้พื้นที่ต่อที่นั่งประมาณ 1.20 ตารางเมตร ดังภาพ

6. ห้องสัมมนาหรือห้องจัดเลี้ยง

(SEMINAR MEETING ROOM OR BANQUET ROOM)

ส่วนนี้เป็นส่วนสำหรับการบริการส่วนต่าง ๆ ของคนหมู่มากในลักษณะที่เป็นพิธีการต่าง ๆ ซึ่งจะมีชื่อเรียกต่าง ๆ ในการจัดงานเลี้ยงต่าง ๆ จะเป็นรูปแบบใดมักขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่าง เช่น

1. วัตถุประสงค์ของการจัดงาน
2. ลักษณะของงานประเภทต่าง ๆ
3. ความต้องการของเจ้าภาพ
4. ขนาดและรูปร่างของห้อง
5. จำนวนแขกที่เข้ามาใช้ห้อง

ห้องนี้ถือว่าเป็นห้องที่ทำรายได้ให้กับโรงแรมสูงเป็นพิเศษ ดังนั้นการออกแบบจะต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยเฉพาะการแบ่งเนื้อที่เพื่อจัดโต๊ะให้ได้เยอะ ๆ และเหมาะสมกับจำนวนผู้มาใช้งานในแต่ละครั้ง ในกิจกรรมในเวลาเดียวกัน และห้องจัดเลี้ยงที่ดีต้องสามารถแบ่งห้องได้โดยการกันห้องด้วยผนังเลื่อน เพื่อความเป็นสัดส่วนในกรณีที่มีงานเลี้ยง 2 - 3 งานชนกัน โดยที่ผู้มาจัดงานมีจำนวนไม่มากพอที่จะสามารถแบ่งห้องกันได้ และในการออกแบบควรคำนึงถึงการกันห้องด้วยว่ามีผลต่อการออกแบบฝ้าเพดานหรือไม่ หรือเรื่องเสียงรบกวนข้างห้องด้วย การจัดห้องจะแบ่งไปตามลักษณะของงาน เช่น ห้องประชุมสัมมนา (SEMINAR MEETING ROOM) ห้องประชุมธุรกิจ (BUSINESS CENTER) ห้องพบปะสังสรรค์ (

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

MEETING ROOM) ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET ROOM) ห้องเต้นรำ (BALL ROOM)
ห้องจัดแสดงนิทรรศการต่าง ๆ (EXHIBITION HALL)

การแบ่งประเภทของห้องประชุมสัมมนาหรือห้องจัดเลี้ยงตามลักษณะของงาน
แบ่งออกเป็น 6 ประเภท ดังนี้

1. ห้องประชุมสัมมนา (SEMINAR MEETING ROOM) คือ ห้องที่จัดขึ้นเพื่อการประชุมสัมมนา เพื่อฟังบรรยายต่าง ๆ อาจเป็นการสัมมนาของทางบริษัทต่าง ๆ
2. ห้องประชุมธุรกิจ (BUSINESS CENTER) คือ ห้องที่จัดขึ้นสำหรับให้นักธุรกิจติดต่อการค้ากันหรือการเชนต์สัญญา ซึ่งอาจจะเป็นการรวมทุนของบริษัทต่าง ๆ
3. ห้องพบปะสังสรรค์ (MEETING ROOM) คือ ห้องที่จัดขึ้นสำหรับการพบปะสังสรรค์ของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น งานสังสรรค์นายทหารเรือ
4. ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET ROOM) คือ ห้องที่จัดขึ้นสำหรับพบปะสังสรรค์หรืองานเลี้ยงต่าง ๆ เช่น งานเลี้ยงฉลองแต่งงาน งานเลี้ยงวันเกิด
5. ห้องเต้นรำ (BALL ROOM) คือ ห้องที่จัดขึ้นสำหรับการเต้นรำโดยมากแล้ว จะเป็นงานสังคมของชนชั้นสูงที่มีการพบปะสังสรรค์กัน
6. ห้องจัดแสดงนิทรรศการต่าง ๆ (EXHIBITION HALL) คือ ห้องที่จัดขึ้นสำหรับเพื่อแสดงงานศิลปะต่าง ๆ หรืองานประติมากรรมต่าง ๆ และภาพจิตรกรรมต่าง ๆ ทั้งของบุคคลแลศิลปิน หรือสถาบันต่าง ๆ

การออกแบบห้องประชุมสัมมนา (SEMINAR MEETING ROOM)

เป็นห้องที่จัดขึ้นเพื่อการประชุมสัมมนา วัตถุประสงค์เพื่อฟังบรรยายต่าง ๆ ซึ่งประเภทลูกค้าที่มาใช้บริการมักจะเป็นกลุ่มบริษัทต่าง ๆ ที่มีความประสงค์จะจัดสัมมนา ซึ่งห้องประชุมสัมมนามีส่วนประกอบต่างดังนี้

1. โถงต้อนรับ คือ ส่วนที่ใช้ในการลงทะเบียนหรือพักคอยก่อนการสัมมนา หรืออาจจะเป็นส่วนบริการอาหารหลังช่วงพักการสัมมนา
2. ส่วนที่นั่งประชุมสัมมนา คือ ส่วนที่ผู้เข้าสัมมนาใช้นั่งฟังการบรรยาย ซึ่งขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ที่มาฟังการสัมมนา
3. ส่วนเวทีผู้บรรยาย คือ ส่วนเวทีผู้บรรยาย ควรจะมีจอภาพหรือจอสไลด์ด้วยหรือโต๊ะวางเครื่องสไลด์ หรืออาจจะมีโต๊ะสำหรับผู้บรรยายทั้งแบบยืนและนั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ส่วนวางขนมและเครื่องดื่ม คือ ส่วนนี้อาจจะอยู่ทั้งภายในห้องสัมมนาหรือนอกห้องสัมมนาก็ได้ ขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้จัดว่าจะให้เสิร์ฟเครื่องดื่มไปพร้อมกับการสัมมนา หรือ บริการอาหารและเครื่องดื่มไว้ภายนอกห้องสัมมนาหลังช่วงพักสัมมนา
5. ห้องเตรียมอาหาร คือ ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่มหรือขนมของว่าง
6. ห้องเก็บอุปกรณ์ห้องประชุมสัมมนา คือ ห้องที่ใช้เก็บอุปกรณ์ห้องประชุมสัมมนา เช่น โต๊ะ เก้าอี้ หรือผ้าปูต่าง ๆ
7. ทางเข้าออกพนักงาน คือ ทางที่พนักงานใช้เข้า - ออกห้องประชุมสัมมนา มักจะแยกออกมาจากทางเดินเฉพาะพนักงาน

ลักษณะของการจัดห้องห้องประชุมสัมมนา (SEMINAR MEETING ROOM)

1. การจัดห้องแบบโรงภาพยนตร์ (THEATER STYLE)

เป็นรูปแบบที่นิยมกันมากที่สุด มักเป็นการจัดแบบที่มีแต่เก้าอี้นั่งฟังเท่านั้น อาจจะมีการบริการอาหารเครื่องดื่มเวลาพักการสัมมนา ผู้บรรยายจะอยู่ริมสุดของห้องและมีเวทีบรรยายหรือไม่มีก็ได้ และอาจมีจอหนึ่งหรือจอสไลด์ด้วย จะนั่งบนเวทีหรือยืนขึ้นอยู่ด้วยความต้องการของผู้จัด ผู้เข้าอบรมสัมมนาจะหันหน้าหาผู้บรรยาย ลักษณะการนั่งจะเป็นแถว ๆ เรียงกันเหมือนโรงภาพยนตร์ วางเก้าอี้ซ้ำกว้างกันไป ซึ่งการจัดแบบนี้จะสามารถจุคนได้มากที่สุด ซึ่งมีพื้นที่ที่นั่งต่อคนประมาณ 1.3 ตารางเมตร และแบ่งออกเป็น 2 แบบ เช่น

1. การจัดแบบแถวโค้ง คือ การจัดเก้าอี้แบบแถวโค้ง ขนานกันแถวไป
2. การจัดแบบแถวตรง คือ การจัดเก้าอี้แบบแถวตรง ขนานกันเป็นแถวไป แต่ต้องว่าง

เก้าอี้สลับกันเพื่อการมองเห็นของผู้ฟังบรรยาย

2. การจัดห้องแบบในห้องเรียน (CLASS ROOM STYLE)

เป็นแบบการนั่งแบบชั้นเรียนคล้าย ๆ กับแบบแรก แต่แบบนี้จะมีโต๊ะไว้รวมสัมมนา เพื่อการจดบันทึกข้อมูลหรือสิ่งที่ต้องการ เหมาะกับกลุ่มผู้ฝึกอบรมจำนวนมากและห้องประชุมสามารถจัดที่นั่งได้สะดวก ถ้าพื้นที่แคบไปอาจจัดเป็นเป็นรูปครึ่งวงกลมได้ การจัดแบบนี้กินพื้นที่ประมาณ 1.7 ตารางเมตร ต่อคนต่อที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เฟอร์นิเจอร์ภายในห้องประชุมสัมมนา

1. โต๊ะ สำหรับการจัดโต๊ะประชุมสัมมนาจะใช้โต๊ะหลายขนาด อาจจะเป็นโต๊ะสำหรับ 1 คน 2 คน หรือ 3 คน ขึ้นอยู่กับการความต้องการผู้จัด อาจจะทำมาจัดเรียงต่อกันก็ได้ มีความกว้างประมาณ 0.75 เมตร ความยาวของโต๊ะต่อคนมีขนาด 0.75 เมตร ความยาวของโต๊ะต่อ 2 คนมีขนาด 1.50 เมตร สำหรับการนั่ง 2 คนแบบสบายมีความยาว 1.80 เมตร

ความยาวของโต๊ะต่อ 3 คนมีขนาด 2.4 เมตร จะจัดให้ลงตัวในห้องยก

คุณสมบัติของโต๊ะที่ใช้ในห้องจัดเลี้ยง

1. น้ำหนักเบาแต่แข็งแรง
2. สามารถพับเก็บได้หรือต่อโต๊ะซ้อนกันได้
3. มียางรองขาเพื่อป้องกันพื้นเสียหาย
4. การขนย้ายขึ้นรถเข็นทำได้สะดวก
5. การเก็บจะต้องไม่เปลืองเนื้อที่ห้อง
6. สามารถซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ได้
7. มีการเรียงแถวของเครื่องเรือนเรียบง่าย ไม่ยุ่งยาก
8. มีความทนทานไม่เป็นสนิม
9. สามารถกลมกลืนกันได้ดีในห้องนั้น ๆ

2. เก้าอี้ เก้าอี้ในระดับผู้บริหาร โดยทั่วไปจะยาว 0.68 เมตร ต่อ 1 คน มีความกว้าง 0.50 เมตร มีความสูง 0.45 เมตรหรือและสามารถปรับเปลี่ยนความสูงได้

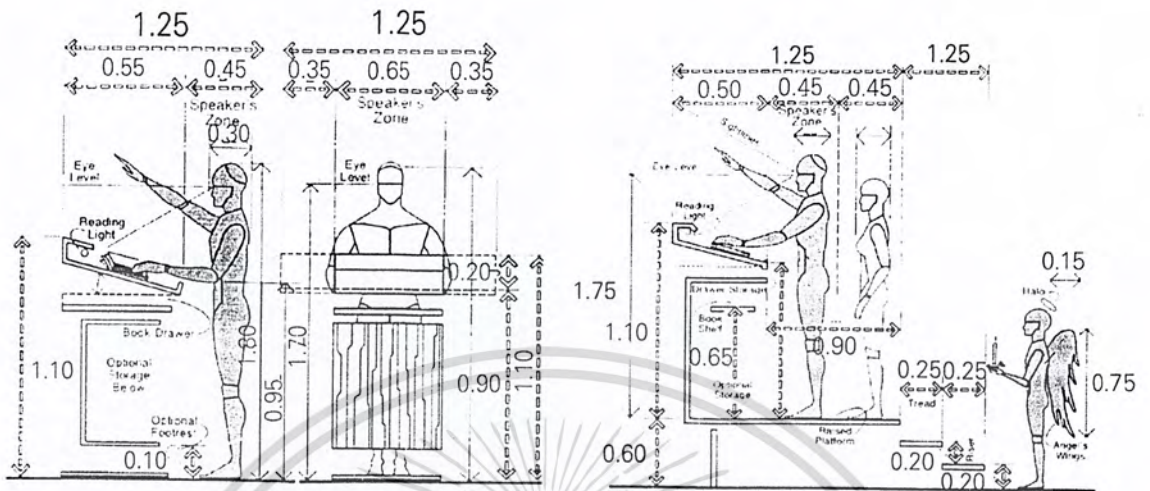
3. เก้าอี้ผู้ฟังบรรยาย โดยส่วนมากจะมีขนาดเท่ากับเก้าอี้ทั่วไป คือ มีความกว้าง 0.45 เมตร มีความยาว 0.45 เมตร มีความสูง 0.45 เมตร

4. โต๊ะบรรยายมี 2 แบบคือ

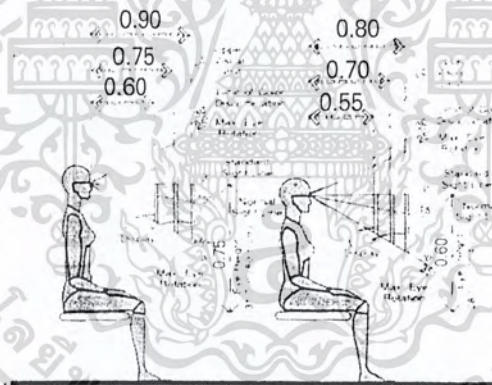
- แบบนั่งบรรยาย เป็นโต๊ะที่มีขนาดเหมือนกับโต๊ะประชุมสัมมนา
- แบบยืนบรรยาย เป็นโต๊ะที่มีความกว้าง 0.50 เมตร มีความยาว 0.75 เมตร มีความสูง 1.10 เมตร

5. โต๊ะวางเครื่องสไลด์หรือเครื่องฉาย คือ มีความกว้าง 0.45 เมตร มีความยาว 0.60 เมตร มีความสูง 0.75 เมตร หรือและสามารถปรับเปลี่ยนความสูงได้ เพื่อสะดวกแก่การฉายภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.12 แสดงพื้นที่ใช้สอยในส่วนโต๊ะผู้บรรยายแบบยืน



ภาพที่ 2.13 แสดงพื้นที่ใช้สอยในส่วนที่นั่งผู้บรรยาย

7. การบำบัด SPA

7.1 ประวัติความเป็นมาของ SPA

คำว่า “ SPA “ มีรากฐานมาจากรากศัพท์มาจากภาษาละตินคำว่า “ SANUS PER ACQUA “ ซึ่งหมายถึงการดูแลสุขภาพด้วยน้ำ เช่น การอาบน้ำ ขาวน้า หรือการนวด วิธีการเช่นนี้มีมาตั้งแต่สมัยโรมัน เป็นลักษณะการอาบน้ำด้วยกันที่โรงอาบน้ำสาธารณะที่มีการอบไอน้ำ โดยใช้เวลาที่นั่นเพื่อการพักผ่อนและเป็นที่พักผ่อนและเป็นที่สนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเรื่องการเมือง ในยุโรป คำว่า “ SPA “ มีการใช้อยู่ทั่วไปและมีความหมายที่ชัดเจน ซึ่งหมายถึง การบำบัดฟื้นฟูสุขภาพเฉพาะด้าน ซึ่งเป็นการแสดงว่าเมืองนั้น ๆ มี SPA ที่เป็นเอกลักษณ์เป็นเอกลักษณ์ที่สงวนไว้สำหรับการแข่งขันเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับเอาที่เห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยอมรับของคนทั่วไป ในเรื่องของคุณภาพว่าด้วย การบริการ เครื่องมืออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ รวมไปถึงผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์ การโภชนา ยา และผลิตภัณฑ์การบำบัด และมีที่พักสำหรับลูกค้าเช่น บ้านเพื่อสุขภาพ (SPA HOUSE) ท่ามกลางบรรยากาศของสวนขนาดใหญ่ แล้วเมืองที่ได้รับการขึ้นต้นชื่อ SPA นี้ ส่วนมากจะเป็นเมืองที่มีภูมิประเทศที่สวยงาม เช่นมีพื้นที่ติดภูเขาหรือทะเล มีอากาศที่ดีและมีน้ำสะอาด เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ

7.2 คำจำกัดความของคำว่า SPA

ทุกวันนี้คำว่า SPA ถูกใช้หลาย ๆ ความหมายด้วยกัน แต่เกี่ยวข้องกับสุขภาพหรือความงาม ความมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง (WELLNESS) เป็นแนวคิดสำคัญของ SPA ความมีสุขภาพสมบูรณ์หมายถึง การมีดุลของกายจิตวิญญาณ ทั้งสามเป็นส่วนเดียวกันในร่างกาย การมีดุลนี้เป็นการสร้างพลังงานในร่างกาย ที่ช่วยให้มนุษย์มีสุขภาพที่ดี ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักของ SPA รวมทั้งเรื่องบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และมีความเป็นส่วนตัวให้แก่ลูกค้า

7.3 จุดประสงค์

เพื่อสร้างความสงบ ความพักผ่อนความควบคุมร่างกายและจิตที่สมดุล จากที่ปัจจุบันเราอาศัยอยู่ในช่วงของการเปลี่ยนแปลงที่ซับซ้อน ไร้ระเบียบ การเจริญเติบโตเกิดสิ่งใหม่ต่าง ๆ อย่างรวดเร็วเป็นวัฏกรรมที่ไร้ขอบเขตพลังงานแห่งจิตเป็นวัฏดุติบที่จะพาให้ผ่านช่วงเวลาของการเปลี่ยนแปลงในอนาคตไปได้

7.4 การออกแบบ SPA

ในการออกแบบอาคารบอบนวด SPA ซึ่งต้องคำนึงถึงจำนวนผู้มาใช้ และระบบงานระบบของ SPA คำนึงถึงการใช้งานของผู้ใช้ นั้นต้องคำนึงถึงลักษณะพื้นฐานของในการออกแบบคือมีอยู่ 5 ส่วนด้วยกัน ดังนี้

1. พื้นที่กิจกรรม คือ ส่วนออกกำลังกาย ส่วนสุขภาพ
2. พื้นที่ทรีทเมนต์ คือ ส่วนความสงบ ส่วนเสริมสวย
3. พื้นที่การอาบ คือ ส่วนอบซาวน่า (SAUNA) ส่วน (STEAM) ส่วน (CLEOPATRA) ส่วน (THAIASSO) เป็นต้น
4. พื้นที่สันทนาการ คือ ส่วนของการพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. พื้นทีน้ำ คือ ส่วนสระสปา สระน้ำวน น้ำตก น้ำแร่ ทั้ง 5 ส่วนมีความสำคัญเท่าเทียมกัน และสัมพันธ์กัน มีการจัดวางทั้งหมดนี้อย่างสมดุลก็จะมีผลดีทางการตลาด

พื้นฐานสำคัญที่ต้องคำนึงถึงในการสร้างสปา (SPA) คือ ทำเลที่ตั้งสภาพแวดล้อม และ

สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ กับกลุ่มของลูกค้า ซึ่งเป็นเรื่องที่ซับซ้อนและละเอียดอ่อน จึงควรมีผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ เป็นที่ปรึกษา

7.5 ชนิดของอาบอบนวด (SPA)

SPA มักพบในส่วนหนึ่งของโรงแรม รีสอร์ท , สपोर्टคลับ เป็นต้น ดังนั้นการแยกทำ SPA การแบ่งแยกออกมาโดยเฉพาะก็มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ในปัจจุบัน SPA แบ่งออกเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

1 . โรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีสปา (HOTEL RESORT SPA) คือ จะตั้งอยู่ส่วนหนึ่งของ

ของโรงแรม รีสอร์ท โดยมีกลุ่มลูกค้าคือ กรุ๊ปทัวร์ ซึ่งเป็นแบบที่นิยมกันมากในเมืองไทยตอนนี้

2 . สปาแบบที่มีจุดมุ่งหมายเฉพาะทาง (DESTINATION SPA) คือ เป็นการออกแบบสปาที่แยกออกไปโดยเฉพาะ

แนวคิดของสปา (SPA) แต่ละประเภทจะแตกต่างกันออกไป ขึ้นอยู่กับประเภทของสปา (SPA) ว่าเป็นแบบใด แต่สิ่งที่ทุกประเภทต้องมีเป็นพื้นฐาน คือ เรื่องของสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สภาพแวดล้อม ธรรมชาติ วัฒนธรรม กลุ่มลูกค้าและอุปกรณ์เครื่องมือ จากนั้นเป็นเรื่องของการสร้างลักษณะเฉพาะตัวของแต่ละสปา (SPA)

7.6 ข้อควรคำนึงถึงในการออกแบบสปา (SPA) มีดังนี้

1 . การวิเคราะห์และประเมินผลที่เกิดขึ้น คือ การทำธุรกิจสปา (SPA) นั้น จะต้องมองที่ผลที่จะตามมาในระยะยาว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของการลงทุนพื้นที่ใช้สอย รูปแบบสถาปัตยกรรม บุคลากรและการตลาด และถ้าสปา (SPA) เป็นส่วนหนึ่งของโรงแรมควรมองในส่วนอื่น ๆ ที่จะต้องมีความสัมพันธ์กับ SPA ตามมาด้วย เช่น ห้องครัวการจัดการจะต้องเป็นไปอย่างทั่วถึงและกำหนดหน้าที่ชัดเจน การสับเปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบบ่อย ๆ ระหว่างบุคลากรจะไม่มีผลดีในระยะยาว คำตอบที่จะต้องหาให้ในการทำธุรกิจสปา (SPA) คือ

- แนวทางนั้นมาจากทางตามกลุ่มเป้าหมายลูกค้าหรือโรงแรม

- การหากกลุ่มลูกค้าใหม่ว่าจะได้มาอย่างไร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- มีพื้นที่และเงินลงทุนเพียงพอหรือไม่
- มีวิธีการดำเนินการอย่างไร

2. แนวคิดและการจัดวาง คือ งานสถาปัตยกรรมและบรรยากาศ ส่งผลกระทบต่อการใช้งานและอารมณ์ อันมีผลต่อการออกแบบสถาปัตยกรรม (SPA) และลักษณะทางกายภาพกับจิตสังคม ต้องพิจารณาคบคู่กันไป คือการสร้างสมดุลระหว่างกิจกรรมหนัก (ACTIVE) และกิจกรรมเบา ๆ (PASSIVE) การออกกำลังกายและพักผ่อน เรื่องของหลักโภชนาการ สุขอนามัยและสิ่งสำคัญที่สุดคือการทำให้อารมณ์และจิตใจที่ดีและร่าเริง

3. กลยุทธ์ในการวางแผนและการตลาด คือ พื้นที่การใช้งานกิจกรรมต่าง ๆ ควรมีความสัมพันธ์และสมดุลกัน และการสร้างบรรยากาศที่เชื่อถือ เป็นสิ่งสำคัญในการสร้างภาพที่ดีให้กับโครงการ เช่น การให้แสง เสียง สี วัสดุและแนวคิดการออกแบบ หรือเรื่องหลักขงจู้ย เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่ใช่สิ่งที่รับรองได้ว่าโครงการจะประสบความสำเร็จหรือไม่ แต่เป็นเรื่องรายละเอียดปลีกย่อย ต่างหากจะเป็นตัวตัดสินว่าโครงการจะประสบความสำเร็จหรือไม่

4. การบริการที่ประทับใจ คือ ลูกค้าที่สูงอายุส่วนมากจะมาโครงการด้วยความพึงพอใจในการบริการ ดังนั้น บุคลากรและพนักงานทุกคนควรผ่านการคัดเลือกไม่ว่าจะเป็นในด้านประสบการณ์และการศึกษา

5. กลวิธีการตลาด คือ ที่ใช้วิธีทำเอกสารประชาสัมพันธ์โครงการที่สร้างภาพเกินจริงนั้น มีวิธีการตลาดแบบเก่า การตลาดแบบใหม่จะเป็นวิธีการเน้นเรื่องของคุณค่า และคุณค่ามูลค่าเพิ่ม (ADDED VALUE)

7.7 ข้อเสนอแนะ

- ลูกค้าพร้อมที่จะควักกระเป๋าจ่ายเงินก้อนโตแลกกับภาพลักษณ์ที่ดีและลูกค้าก็ตลาดพอที่จะแยกออกกระหว่างการบริการที่ดีเลิศหรือหลอกลวง
- 3 สิ่งที่จะนำไปสู่ความสำเร็จคือ ทำเลที่ตั้ง ภาพลักษณ์และการบริการ
- ส่วนสุขภาพต้องมีการดูแลเป็นพิเศษ
- โรงแรมสามารถเป็นศูนย์กลางของความงามและโภชนาการ
- SPA จะไม่ใช่รายได้เสริมของโรงแรม แต่จะกลายเป็นรายได้หลักตามศักยภาพการตลาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.8 ส่วนประกอบต่างของสปา (SPA)

1. โถงต้อนรับส่วนสปา (SPA LOBBY)

โถงต้อนรับ ใช้เป็นที่ติดต่อและพักคอย รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการอำนวยความสะดวก ในด้านการบริการและให้ข่าวสารแก่ผู้ที่มาใช้บริการ การจัดพื้นที่ของโถงต้อนรับโดยส่วนใหญ่ มัก ออกแบบและตกแต่งให้มีความโปร่งใสสวยงาม อาจใช้เป็นที่พักรอพบปะก่อนที่จะทำกิจกรรม อื่นๆต่อไป ซึ่งต้องอยู่ในตำแหน่งที่พบเห็นได้ง่ายหลังจากเข้ามา มีขนาดและความต้องการของ พื้นที่ที่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ มีส่วนที่นั่งพักคอยของผู้ที่มาติดต่อและสมาชิก ที่มาใช้บริการ

7.9 องค์ประกอบของส่วน SPA LOBBY

1. ส่วนเคาน์เตอร์ต้อนรับ (RECEPTION COUNTER)

คือ ส่วนที่ลูกค้าต้องมาติดต่อก่อนเข้ารับบริการ เพื่อติดต่อสอบถามและติดต่อก การใช้บริการ คิดเงินค่าบริการ บริการทำบัตรสมาชิก มอบและรับคืนกุญแจล็อกเกอร์ ซึ่ง อาจต้องจ้างพนักงานคนเดียวเพราะลูกค้าในบริเวณนี้ไม่มากนัก

ส่วน RECEPTION COUNTER ประกอบด้วย

1. พื้นที่แคชเชียร์ มีองค์ประกอบดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับคิดเงินค่าบริการในแต่ละครั้ง หรือในการ ทำบัตรสมาชิก
- ลิ้นชักเก็บเงิน สำหรับเก็บเงินและทอนเงิน
- ลิ้นชักเก็บของมีค่า
- โทรศัพท์ สำหรับติดต่อกับฝ่ายต่างๆภายในโรงแรมหรือแขกที่โทร ติดต่อมาจากภายนอก
- เครื่องรูดการ์ดบัตรเครดิต

2. พื้นที่ส่วนต้อนรับ มีองค์ประกอบดังนี้

- กล่องใส่แผ่นพับ สำหรับประชาสัมพันธ์และแนะนำในส่วนนี้
- พื้นที่เขียนหนังสือ
- ตู้เก็บเอกสาร
- กล่องเก็บกุญแจล็อกเกอร์ เก็บกุญแจล็อกเกอร์ของผู้ใช้บริการ

2. ส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า (DRESSING LOCKER)

ในการออกกำลังกายประเภทต่างๆ ควรจะใส่เสื้อผ้าที่กระชับที่สุดเพื่อจะได้ถอด เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ขึ้นด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และเหมาะสม ไม่ควรสวมเครื่องประดับต่างๆ เพราะอาจทำให้เกิดการสูญหายและเกิดอันตรายด้วย ดังนั้นจึงต้องมีการเปลี่ยนเสื้อผ้า เก็บของที่มีค่าและสัมภาระที่เป็นส่วนตัว

ส่วน DRESSING LOCKER ประกอบด้วย

1. พื้นที่เก็บของล็อกเกอร์เก็บของ สำหรับของมีค่า สัมภาระต่างๆของแขก
2. พื้นที่สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า
3. กระจกเงา อุปกรณ์แขวน ในบริเวณแต่งตัว

Dressing Locker ควรมีเนื้อที่เฉลี่ย 14 ตารางฟุตต่อ 1 คน มีบริเวณสำหรับแต่งตัว และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น กระจก น้ำพุดื่ม ที่วางของ เป็นต้น และควรมีล็อกเกอร์เพื่อไว้ 10 % ของจำนวน Locker ทั้งหมด

ขนาดของ Dressing Locker มี 2 ขนาดคือ

1. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.20 เมตร
2. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.80 เมตร

3. ห้องนวด (Massage)

การนวด การดึง และการตัด เป็นเทคนิคที่ใช้กันมากทางกายภาพบำบัดโดยใช้ระบบข้อต่อและกล้ามเนื้อของร่างกาย ซึ่งถ้าใช้ไม่ถูกวิธีจะทำให้เกิดอันตรายจนถึงขั้นพิการได้ ปัจจุบันการนวดมีหลายรูปแบบด้วยกันในที่นี้ขอกล่าวเฉพาะการนวดที่เป็นที่นิยมใช้ในศูนย์สุขภาพเท่านั้น

1. การนวดแบบสวีดิช ควรเข้าห้องอบความร้อน หรือห้อง ซาวน่าก่อน เพื่อเป็นการช่วยในการขับเหงื่อ เพราะหลังจากร่างกายมีความเหนียวล้าจากการอบซาวน่าแล้ว เมื่อได้รับการนวดแบบนี้จะทำให้ร่างกายรู้สึกผ่อนคลายได้อย่างดี ในการนวดแบบนี้จะใช้เวลาประมาณ 60 นาที ขณะนวดจะมีทั้งหนักและเบาสลับกันไป โดยเริ่มนวดจากปลายเท้าเรื่อยขึ้นมาถึงไหล่

ห้องสำหรับนวดแบบนี้จะเป็นห้องขนาดเล็ก มีเตียงสำหรับนอนนวดและมักมีการเปิดเพลงเพื่อสร้างบรรยากาศผ่อนคลายให้แก่ผู้บริการ

2. การนวดโดยใช้น้ำมันอโรมา Aroma Therapy เป็นการนวดโดยการใช้ Essential Oil คือน้ำมันที่มีความเข้มข้นสูงซึ่งสกัดจากพืชและผ่านกระบวนการลดความเข้มข้นลงเพื่อใช้สำหรับการนวด ส่วนของน้ำมันประเภทนี้จะมีสารผสมที่แตกต่างกันออกไปตามลักษณะของการใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การนวดหน้า เป็นการเพิ่มออกซิเจนกับผิวหนัง ซึ่งตรงตามหลักวิชาการ เรียกว่า 02 Marine Facial นอกจากให้ออกซิเจนแล้วยังมีส่วนผสมของสาหร่ายทะเลที่เป็นตัวช่วยเพิ่มออกซิเจนให้รับโดยตรงอีกด้วย วิธีการนวดเริ่มจากการล้างหน้าด้วย Cleansing Milk แล้วเช็ดออกด้วย Toner ซึ่งจะเป็นตัวกระชับและสมานผิว

4. การนวดเท้า Reflexology Massage เป็นการนวดเท้าแบบกดจุดซึ่งคิดค้นขึ้นโดยชาวจีน ต่อมาชาวอังกฤษได้นำไปศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาจนเป็นรูปแบบของอังกฤษในปัจจุบัน

การนวดที่เท้านับเป็นการนวดที่มีประโยชน์แก่ร่างกายเป็นอย่างยิ่ง เพราะบริเวณฝ่าเท้าของเรามีจุดซึ่งเชื่อมต่อการทำงานส่วนต่างๆของร่างกาย

5. การนวดแบบไทย Thai Massage เป็นการนวดที่จัดอยู่ในประเภทการนวด ดึง ดัด และการบีบเพ้นเพื่อคลายความเครียดของกล้ามเนื้อ ผู้ถูกนวดจะรู้สึกโล่งสบายตัวเบา และหายปวดเมื่อย

ลักษณะการนวดแบบไทยนี้ผู้นวดจะทำการนวดโดยการใช้มือและอาจใช้น้ำมันบางประเภทเพื่อช่วยผ่อนคลายความเมื่อยและกล้ามเนื้อ

4. อ่างน้ำวน (Jacuzzi , Whirlpool Baths)

เป็นลักษณะที่ดัดแปลงจากการอาบน้ำแร่ น้ำร้อน คือ ถังน้ำวน เป็นน้ำร้อนที่ถูกหมุนวนอยู่ภายในถังขนาดต่างๆ สามารถปรับน้ำที่พุ่งออกมาให้เป็นน้ำวน ปรับให้นวดตัวหรือปรับให้พุ่งได้

ประโยชน์ที่ได้รับจาก Jacuzzi ช่วยในการผ่อนคลายกล้ามเนื้อที่ใช้งานมาตลอดทั้งวัน ทำให้กล้ามเนื้อมีอาการคลายตัวจากการเกร็งตัว ทั้งยังช่วยพักผ่อนคลายได้มีความรู้สึกโล่ง ปลอดโปร่ง รวมถึงทำให้ผิวหนังสดชื่นขึ้นด้วย

ลักษณะรูปทรงที่มีในปัจจุบัน คือ วงกลม วงรีรูปเหลี่ยม หรือแล้วแต่จะออกแบบ อาจอาจทำจากวัสดุประเภทไฟเบอร์กลาส , อ่างกระเบื้องเคลือบ , หินสังเคราะห์ ฯลฯ ความกว้างของอ่างโดยมากมีตั้งแต่ 1.20 เมตรขึ้นไป

โครงสร้าง

1. อ่างไฟเบอร์กลาส โดยขอบอ่างนั่งได้
2. ระบบการทำน้ำวน (Support System)

2.1 Pump

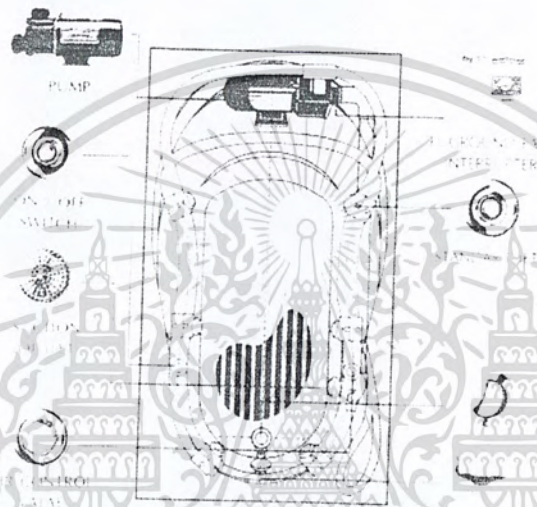
2.2 Filter เป็นส่วนกรองน้ำหมุนเวียนในสัปดาห์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

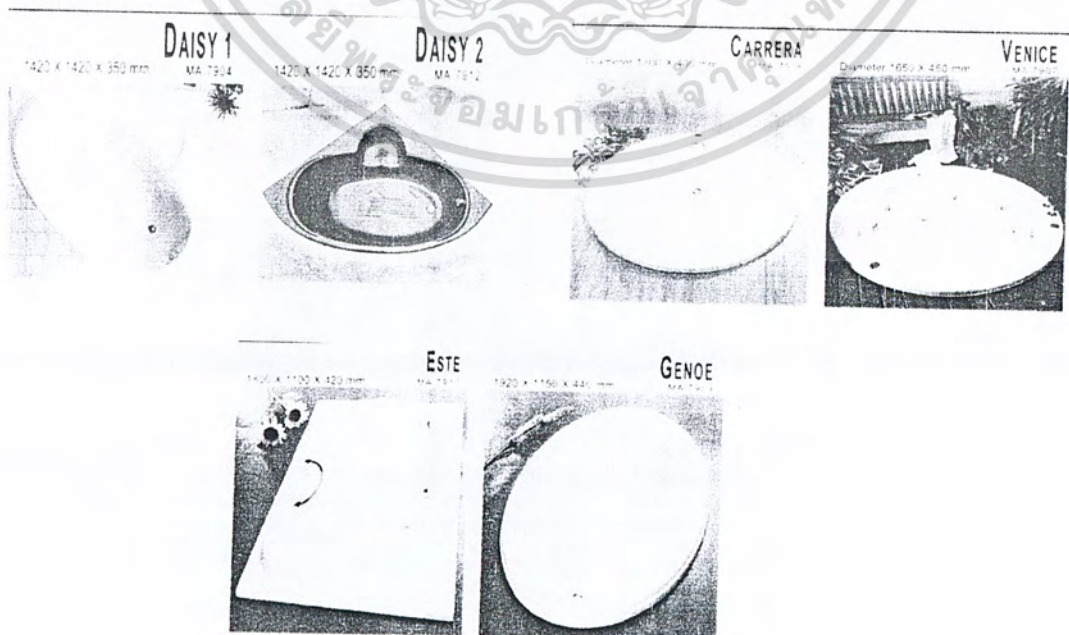
2.3 Heater ระบบท่อปล่อยอากาศให้น้ำวน

3. ระบบระบายน้ำเสีย

รูปร่างอาจเป็นดังกลมตั้งตรง หรือสอบลงด้านล่างหรืออ่างรี ไม่นิยมทำอ่าง
ไม้รูปสี่เหลี่ยม การทำอ่างจะตั้งเหนือพื้นดินแล้วนิยมยกพื้นบริเวณนั้นให้สูงเสมอขอบสระ



ภาพที่ 2.14 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของอ่างน้ำวน



ภาพที่ 2.15 แสดงรูปแบบอ่างสำเร็จรูปชนิดต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ห้องซาวน่า (Sauna Room)

ซาวน่าเป็นวิธีอบตัวเพื่อสุขภาพพลานามัย โดยการให้ความร้อนแห้ง (Dryheat Bathing) ซึ่งได้รับความร้อนจากหินเผาไฟที่กระจายออกมา ซึ่งความร้อนที่เกิดจากหินเผาไฟกระจายออกมา ความร้อนแห้งนี้จะมีอุณหภูมิสูงกว่าความร้อนในห้องอบไอน้ำชนิดที่เรียกว่า “ เเตอร์ กิซ บาร ” (Turkish Bath)

1 โครงสร้างของห้องอบซาวน่า ประกอบด้วย

1. พื้นห้อง อาจใช้พื้นที่เป็นแผ่นไฟเบอร์กลาสด้าน หรือแผ่นวัสดุเคลือบไม่มีรอยต่อ สามารถกันน้ำได้และไม่ลื่น การใช้กระเบื้องเคลือบเซรามิกก็จัดได้ว่าเป็นพื้นที่ดี แต่จำเป็นต้องเชื่อมรอยต่อให้สนิทกันน้ำซึมลงสู่พื้นด้านล่าง ส่วนการใช้พื้นไม้ก็เป็นที่ยอมรับกันทั่วไป แต่มีข้อเสียที่ว่าเมื่อไม้เปียกน้ำจะทำให้ลื่น และไม้จะเก็บกลิ่นได้เร็ว ยากต่อการทำความสะอาด ไม้ที่ใช้ในการทำพื้นนี้นิยมใช้ไม้ที่ดูดความร้อนน้อยเช่นไม้สน เป็นต้นขนาดของไม้ที่ใช้คือ 1 “ x 3 “ ถ้าเป็น Out Door Sauna จำเป็นต้องมีการทาสีหรือทำเสาเข็มก่อน แต่ถ้าเป็น In Door Sauna ก็ไม่จำเป็น

2. ผนัง โครงสร้างของผนังห้องซาวน่ามีการวางโครงไม้ทาง นอน — ตั้ง กว้างช่องละ 0.40 — 0.60 บุฉนวนกันความร้อน ซึ่งฉนวนกันความร้อนที่ดีจะต้องสามารถเก็บความร้อนภายในไม่ให้รั่วออกมาสู่ภายนอก วัสดุที่ใช้ทำฉนวนกันความร้อนมี 2 ชนิด คือ ไฟเบอร์กลาส ซึ่งทำจากใยแก้ว และแผ่น Rock Wood ซึ่งทำจากเศษหินเล็กๆ นำมาบดรวมกันเข้าเป็นฝุ่นซึ่งเป็น Rock Wood นี้จะอ่อนตัวแลสู้กว่าไฟเบอร์กลาส

การตกแต่งผนัง เลือกไม้ที่มีคุณภาพดีไม่มีตำหนิ มีความทนทานต่อความร้อนสูงและไม่บิดงอง่าย และไม้จะต้องผ่านกรรมวิธีการอบ — ฝั่งเรียบร้อยแล้ว ไม้ที่นิยมนำมาทำผนัง คือ ไม้สน ไม้ซีดาร์แดงและเหลือง เป็นต้น ขนาดของแผ่นไม้ที่ใช้ทำผนัง ขนาด 1 “ x 4 “ หรือ 1 “ x 6 ” ตีเข้าลิ้นตามแนวตั้งเพื่อให้รอยต่อผนังสนิท ป้องกันความร้อนรั่วออกไปภายนอก

3. ที่นั่ง ทำด้วยไม้เพราะมีคุณสมบัติในการดูดความร้อนได้น้อย เช่น ไม้สน ไม้ซีดาร์ ไม้พลลลาร์ เป็นต้น ความกว้างของที่นั่งโดยทั่วไปจะกว้างประมาณ 45 — 50 เซนติเมตร เพื่อให้เวลานั่งแล้วศีรษะจะได้ไม่ติดเพดาน

โครงสร้างที่นั่งเป็นโครงไม้ขนาด 2 “ x 2 “ , 2 “ x 3 “ ตีเว้นช่องระแนงโดยเว้นห่างกันประมาณ 1/2 “ เพื่อการระบายอากาศ การติดตั้งอาจใช้ไม้ค้ำยันติดตั้งกับพื้น หรือทำเป็นชั้นลอยติดกับผนังด้านข้างเลยก็ได้ ลักษณะของที่นั่งอาจเป็นชั้นระบายตลอดแนว หรืออาจหักการค้ำไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มุมเอียงสำหรับนอน และมีวางสำหรับยกพาดวางเท้าก็ได้ การจัดที่นั่งอาจจัดได้หลายวิธีเช่น รูปตัว U หรือตัว L ก็ได้ แต่ในกรณีที่จะจัดเป็นแนวชิดผนังด้านเดียว ความยาวของที่นั่ง จะต้องไม่น้อยกว่า 1.80 เมตร เพื่อให้ผู้ที่อบชาน่าสามารถนอนเหยียดได้อย่างสบาย



ภาพที่ 2.16 แสดงลักษณะการไหลเวียนอากาศของห้องชาน่า

4. เตาอบชาน่า

เตาอบชาน่า ถือเป็นหัวใจของห้องชาน่าเพราะเป็นตัวให้ความร้อนแก่ห้องอบชาน่า ในปัจจุบันนี้มีการสร้างเตาชาน่าแบบสำเร็จรูป โดยมีทั้งแบบใช้แก๊สและไฟฟ้า (แต่แบบที่ใช้ไฟฟ้านั้นดูจะเป็นที่นิยมมากกว่า)

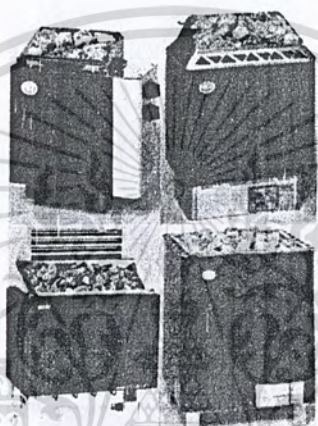
1. เตาไฟฟ้า (Electric Stove) ในปัจจุบันนิยมใช้มากเพราะระบบการทำงานสามารถควบคุมได้ง่าย การติดตั้งสะดวกโดยเตาชนิดนี้จะมีขดลวดความร้อนอยู่ด้านล่างและวางก้นหินไว้บนถาดเหนือเตา ระบบการควบคุมการทำงานของเตาชาน่านี้ อาจจะถูกติดกับตัวเตาหรืออยู่ด้านนอกห้องก็ได้

2. เตาแก๊ส (Gas Stove) โครงสร้างคล้ายกับเตาไฟฟ้าแต่ภายในเตาจะมีหัวสูบล้างแก๊สที่ใช้ คือ แก๊สโพรเพนเหลว (Propane) การติดตั้งจะติดไว้ภายนอกห้อง

3. เตาไม้ (Wood Stove) เตาชนิดนี้เกิดความร้อนขึ้นจากการเผาไม้ฝืน ต้องใช้เวลาในการให้ความร้อนนาน แต่กลิ่นของควันไฟที่เกิดขึ้นจะช่วยให้บรรยากาศของการอบชาน่าตามแบบของชาวฟิลิปปินส์โบราณ โครงสร้างของเตาเมื่อก่อนหน้านี้ทำด้วยอิฐและหิน

เอกแม่ไม้ก็เป็ดในปัจจุบันทำด้วยโลหะกันสนิมเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. หินเผาไฟ (Stove Stone) หินถือว่าเป็นส่วนสำคัญของเตาอบชาวน่า หินจะเป็นตัวกรองความร้อน ใอน้ำ ให้มีไอน้ำของอากาศที่สบายต่อการหายใจ และให้ความร้อนที่สบายต่อร่างกาย หินที่ใช้ในการอบชาวน่าเป็นที่มีความแข็ง เนื้อแน่น เป็นหินภูเขาไฟ ขนาดของหินที่ใช้จะมีขนาดเท่ากับกำปั้นมือ หินที่ใช้ในการอบชาวน่าแบบฟินด์แลนด์ คือ หินแบลดเพอร์ไคไตท์ (Black Peridite) ที่มีอยู่ในประเทศฟินด์แลนด์



ภาพที่ 2.17 แสดงลักษณะของเตาชาวน่าแบบไฟฟ้า (Electric Stove)

5. ชนิดของชาวน่า

การแบ่งตามลักษณะที่ตั้งแบบชาวน่าภายในและภายนอก

1. แบ่งตามลักษณะที่ตั้งแบบชาวน่าภายในและภายนอก

- ชาวน่าแบบภายนอก (Outdoor) เป็นห้องชาวน่าที่สร้างขึ้นเพื่อสัมผัสกับบรรยากาศของธรรมชาติโดยการเลือกที่ตั้งจะเลือกในมุมที่สงบไปด้วยธรรมชาติของต้นไม้หรือบริเวณสระว่ายนํ้า และชาวน่าแบบภายนอกจะต้องมีห้องอาบน้ำและส่วนแต่งตัวอยู่ด้วยการสร้างห้องชาวน่าแบบนี้จะต้องมีโครงสร้างของฐานรากและหลังคาเพิ่มขึ้น

- ชาวน่าแบบภายใน (Indoors) เป็นห้องอบชาวน่าที่สร้างขึ้นภายในบ้านจะติดตั้งอยู่ในบริเวณใกล้กับห้องอาบน้ำและส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าและแต่งตัว การสร้างห้องชาวน่าแบบภายในจะใช้โครงสร้างของห้องที่ประหยัดกว่าห้องชาวน่าแบบภายนอกเพราะไม่ต้องใช้โครงสร้างของฐานรากและหลังคา

2. แบ่งตามลักษณะของการสร้างห้อง

- แบบ Prefabricated or Modular เป็นชาวน่าที่มีโครงสร้างของห้องสูงขึ้นส่วนประกอบสำเร็จรูป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีส่วนประกอบของโครงสร้างห้อง อนุวกันความร้อน ผนัง เพดาน ที่นั่ง ประตู และเตาเผา โครงสร้างทั้งหมดจะสามารถประกอบเข้าด้วยกันได้ทันทีโดยใช้สลักเกี้ยว

- แบบ Precut Saunas เป็นแบบที่สร้างขึ้นตามความต้องการของพื้นที่ห้อง ที่มีอยู่แล้ว โดยมีการทำขึ้นประกอบชิ้นส่วนประกอบตามแบบขนาดที่ต้องการ

- แบบ Custom Saunas เป็นการสร้างห้องซาวน่าในรูปลักษณะคล้าย กระโจมไม้ซุงชาวฟินแลนด์โบราณแต่มีโครงสร้างภายในเช่นเดียวกับซาวน่าโดยทั่วไป

3. แบ่งตามลักษณะของการใช้ความร้อน

- Smoke Saunas เตาเผาหินใช้ความร้อนที่ได้จากการเผาไม้เมื่อเริ่มเผาไม้ เปิดประตูไล่ควันไฟออกจากห้อง เเผาหินจนกระทั่งร้อนแดงจึงนำไฟออก ปิดประตูเมื่อไล่ควันไฟออกจากห้องแล้วตักน้ำราดลงบนก้อนหินที่ร้อนแดง ในลักษณะนี้จะเป็นการอบซาวน่าในระยะเวลาสั้นๆ วิธีนี้การอบซาวน่าแบบชาวฟินแลนด์โบราณ

- Fume Sauna เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินที่อุณหภูมิ 500 องศาเซลเซียส จนเกิดเป็นไอก๊าซทำให้ความชื้นภายในห้องหมดไป และอุณหภูมิภายในห้องสูงขึ้นอย่างรวดเร็วก่อนการเข้าอบซาวน่าควรเปิดประตูห้องระบายอากาศออก ในระหว่างเข้าอบซาวน่าใช้น้ำราดลงบนก้อนหิน

- Stove Sauna ด้านบนของเตาชนิดนี้ทำด้วยหินหรือโลหะครอบเพื่อให้ควันไฟออกไปทางปล่องระบายอากาศ ความร้อนจะผ่านออกมาทางช่องไฟทำให้หินมีความร้อนมากพอแล้วก็ปิดช่องไฟนั้น ถ้าต้องการความร้อนที่สูงขึ้นก็เปิดช่องไฟนั้นและราดน้ำลงบนก้อนหิน

- Town Sauna เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินโดยการใส่เตาไฟฟ้า โดยภายในเตาจะมีขดลวดความร้อนเพื่อให้ความร้อนต่อหิน



ห้องซาวน่าแบบภายใน



ห้องซาวน่าแบบภายนอก

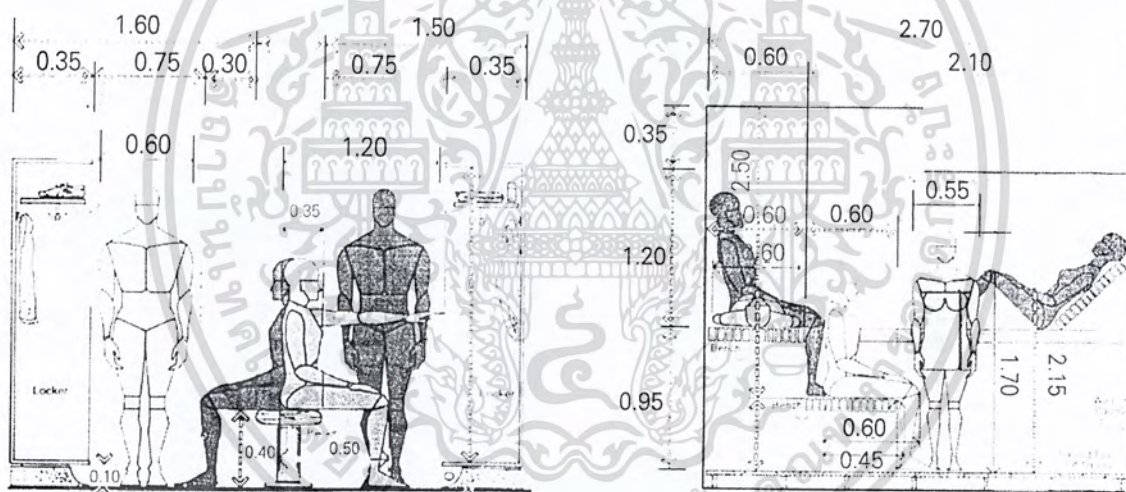
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครูใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ภาพที่ 2.18 แสดงลักษณะของห้องซาวน่าแบบภายในและภายนอก

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

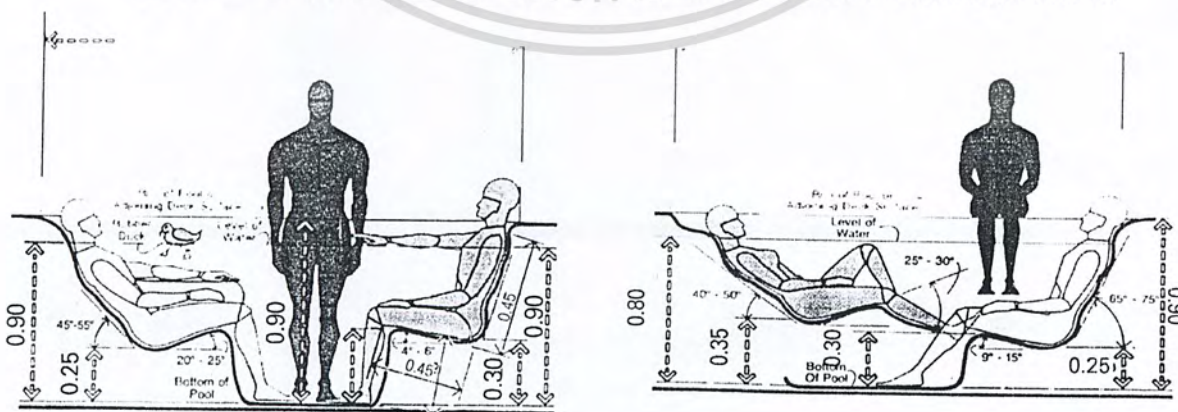
อุปกรณ์ประกอบการอบชาวน้ำ

เครื่องใช้ที่ประกอบการอบชาวน้ำ ประกอบด้วย

1. เทอร์โมมิเตอร์ เพื่อวัดอุณหภูมิในห้องอบชาวน้ำ
2. ไฮโกรมิเตอร์ เป็นเครื่องมือวัดความชื้นสัมพัทธ์ซึ่งอาจอยู่ร่วมกับเทอร์โมมิเตอร์ก็ได้
3. ถังน้ำและที่ตักน้ำ (Bucket and Ladle) ส่วนใหญ่ทำจากไม้
4. Vihtas เป็นมัดกิ่งไม้ซึ่งนำมาจากก้านไม้ของไม้เนื้ออ่อน นำไปตากแห้ง การใช้โดยการนำไปจุ่มน้ำให้อ่อนตัวใช้ในการสลัดน้ำให้ทั่วระหว่างการอบชาวน้ำ ซึ่งจะช่วยให้ร่างกายมีการหมุนเวียนโลหิตที่ดี



ภาพที่ 2.19 แสดงพื้นที่ใช้สอยของ SPA ในส่วนห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องอบชาวน้ำ



ภาพที่ 2.20 แสดงพื้นที่ใช้สอยของ SPA ในส่วนอ่างน้ำวน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ห้องพัก (GUEST ROOM)

เป็นส่วนพักที่สร้างความสะดวกสบายแก่แขกที่มาพักมากที่สุด ในการบริการทุกอย่างของโรงแรมเพราะว่า การได้พักผ่อนอย่างเต็มที่ มีความสะดวกสบาย จะทำให้แขกผู้มาพักนึกถึงความสบายที่เกิดขึ้นเหล่านี้ จึงต้องมี การพิจารณาความต้องการของแขก และดูว่าแขกจะใช้ห้องพักอย่างไรแล้วจึงจัดสิ่งทีแขกต้องการลงในการออกแบบตกแต่งภายใน

เป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของโรงแรม เพราะจุดประสงค์หลักในการลงทุนก็คือหารายได้จากการเช่าห้องพัก ดังนั้นควรจัดทำส่วนนี้ให้ดีที่สุด เพื่อผลกำไรของโรงแรม ส่วนประกอบของห้องพักแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ซึ่งประกอบด้วยส่วนหลัก ๆ ดังนี้ ส่วนว่างกระเป๋หรือสัมภาระต่าง ๆ ส่วนห้องน้ำ ส่วนเก็บเสื้อผ้า ส่วนนอน ส่วนแต่งตัว ส่วนเก็บอาหารและเครื่องดื่ม (ตู้เย็น) รับประทานอาหาร หรืออาจจะมีส่วนระเบียงเพิ่มขึ้นมาก็ได้ หรือว่าอาจจะเป็นส่วนอื่น ๆ ที่เจ้าของโครงการต้องการก็ได้ เช่น ส่วนรับแขก ประเภทของห้องพัก (GUEST ROOM CLASSIFICATIONS) แบ่งออกเป็น

1. ห้องพักมาตรฐานธรรมดา (STANDARD ROOM) คือ ห้องที่เป็นขนาดมาตรฐานทั่วไป มีพื้นที่ประมาณ 40 ตารางเมตร ซึ่งมีขนาดความกว้างประมาณ 4.00 เมตร ความยาวประมาณ 8 - 10 เมตร ความสูงประมาณ 2.80 ขึ้นไป มีส่วนประกอบของห้องพักดังนี้ คือ ส่วนว่างกระเป๋หรือสัมภาระต่าง ๆ ส่วนห้องน้ำ ส่วนเก็บเสื้อผ้า ส่วนนอน ส่วนแต่งตัว ส่วนเก็บอาหารและเครื่องดื่ม (ตู้เย็น) รับประทานอาหาร หรืออาจจะมีส่วนระเบียงเพิ่มขึ้นมาก็ได้ เหมาะสำหรับแขกที่มาพักคนเดียวหรือเป็นคู่ และต้องการห้องพักที่มีราคาถูกที่สุดในโรงแรม

2. ห้องพักมาตรฐานคู่ (STANDARD MATE ROOM) คือ เป็นห้องที่มีพื้นที่เท่ากับห้องพักมาตรฐานจำนวน 2 ห้องซึ่งอยู่ติดกัน และสามารถเปิดประตูต่อเนื่องกันได้ มีส่วนประกอบของห้องพักดังนี้ คือ ส่วนว่างกระเป๋หรือสัมภาระต่าง ๆ ส่วนห้องน้ำ ส่วนเก็บเสื้อผ้า ส่วนนอน ส่วนแต่งตัว ส่วนเก็บอาหารและเครื่องดื่ม (ตู้เย็น) รับประทานอาหาร หรืออาจจะมีส่วนระเบียงเพิ่มขึ้นมาก็ได้ เหมาะสำหรับแขกที่มาพักแบบเป็นครอบครัวพ่อแม่ลูก และต้องการห้องพักที่มีราคาปานกลางในโรงแรม และสามารถเข้าออกห้องพักสองห้องได้โดยไม่ต้องเปิดประตูหน้าห้อง เพื่อให้แขกที่มาเป็นครัวโดยเฉพาะพ่อกับแม่สามารถแยกห้องนอนกับลูก ๆ ได้ และสามารถเข้าไปดูลูก ๆ ได้ตลอดเวลา ห้องพักแบบนี้มักจะมีอยู่ในโรงแรมที่เป็นรีสอร์ท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ห้องพักแบบห้องชุด (SUITE ROOM) คือ เป็นห้องที่สามารถเปิดต่อเนืองกันได้ โดยไม่ต้องเปิดประตูด้านหน้าห้อง มีพื้นที่ขนาดเท่ากับห้องพักมาตรฐาน 2 ห้องรวมกัน หรือมีพื้นที่รวมสองห้องประมาณ 80 ตารางเมตร อาจะจัดเตียงนอนแบบเตียงคู่ (TWIN BED ROOM) ส่วนหนึ่งอาจจะเป็นห้องนอน อีกส่วนหนึ่งอาจจะเป็นห้องนั่งเล่น เตรียมอาหารและโต๊ะอาหาร เหมาะสำหรับแขกที่มาพักคนเดียวหรือสองคน ที่ต้องการความสะดวกสบายมากกว่าห้องมาตรฐานธรรมดา (STANDARD ROOM) และมีกำลังทรัพย์พอที่จะจ่ายค่าห้องได้

4. ห้องพักแบบพิเศษ (LUXURY ROOM) คือ เป็นห้องที่มีขนาดพิเศษคือมีขนาดเท่ากับห้องพักมาตรฐาน 3 ห้องรวมกัน คือมีพื้นที่ประมาณ 120 ตารางเมตร ห้องชนิดนี้ประกอบด้วยห้องนอนแบบเตียงคู่หรือห้องเตียงเดี่ยวก็ได้ ส่วนนั่งเล่นหรือส่วนรับแขก ส่วนเตรียมอาหารหรือส่วนรับประทานอาหาร ส่วนประชุมหรือห้องนอนอีกชุดหนึ่ง เหมาะสำหรับแขกที่มาพักคนเดียวหรือสองคน ที่ต้องการความสะดวกสบาย รวมไปถึงสิ่งอำนวยความสะดวกเป็นอย่างมาก มักจะเป็นแขกที่มีฐานะดีเพราะราคาห้องพักแพงมาก

5. ห้องพักแบบพิเศษสุด (PRESIDENT ROOM) คือ เป็นห้องพักที่มีขนาดเท่ากับห้องพัก 4 ห้องรวมกัน คือมีพื้นที่ประมาณ 160 ตารางเมตรขึ้นไป ห้องชนิดนี้ประกอบไปด้วย ห้องนอน 2 ส่วน จะเป็นห้องนอนแบบเตียงคู่หรือห้องเตียงเดี่ยวก็ได้ ส่วนนั่งเล่นหรือส่วนรับแขก ส่วนเตรียมอาหารหรือส่วนรับประทานอาหาร ส่วนประชุมหรือห้องนอนอีกชุดหนึ่ง เหมาะสำหรับแขกที่มาพักคนเดียวหรือสองคน ที่ต้องการความสะดวกสบาย รวมไปถึงสิ่งอำนวยความสะดวกเป็นอย่างมาก หรือมีส่วนอื่นพิเศษเพิ่มขึ้นมาก็ได้ เช่น ส่วนอบซาวน่า เป็นต้น มักจะเป็นแขกที่มีฐานะดีมาก เช่น ประธานบริษัท ประธานกรรมการ หัวหน้าพนักงานบริหาร ประธานาธิบดี หรือระดับเชื้อพระวงศ์ เพราะราคาห้องพักแพงที่สุดในโรงแรมและมีการตกแต่งมากที่สุด

ลักษณะการห้องพักตามลักษณะการจัดเตียงในห้องพัก มีดังนี้

- ห้องทั่วไป (TYPICAL BED ROOM) ประกอบด้วย
 - ห้องนอนเตียงเดี่ยว (SINGLE BED ROOM)
 - ห้องนอนเตียงคู่ (DOUBLE BED ROOM)
 - ห้องนอนเตียงแฝด (TWIN BED ROOM)
 - ห้องนอนชุด (SUITE BED ROOM)
 - ห้องนอนพิเศษ (LUXURY BED ROOM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. การจัดห้องนอนเตียงเดี่ยว (SINGLE BED ROOM) คือ การจัดห้องเตียงนอนเดี่ยวที่มีเตียงขนาดเล็กไว้สำหรับนอน 1 คน เหมาะสำหรับคู่สามีภรรยา มีขนาดเตียง กว้าง 0.90 เมตร มีความยาว 2.00 เมตร สูงประมาณ 0.45 เมตร และเนื่องจากขนาดเตียงที่มีขนาดเล็กนี้เองจึงทำให้ในปัจจุบันนี้ โรงแรมโดยทั่วไปไม่นิยมจัดเตียงนอนคู่ เนื่องจากประโยชน์ที่ได้รับไม่คุ้มค่ากับการลงทุน และแขกที่เข้ามาพักมักจะไม่นิยมพักคนเดียวด้วยนานจะมีสักที อย่างไรก็ตาม โรงแรมในเมืองขนาดเล็กก็มีห้องพักแบบนี้ให้กับนักธุรกิจ แต่โรงแรมขนาดใหญ่ไม่นิยมทำกัน

2. การจัดห้องนอนเตียงคู่ (DOUBLE BED ROOM) คือ เป็นห้องเดี่ยวขนาดใหญ่การจัดห้องเตียงนอนคู่ที่มีเตียงขนาดใหญ่ไว้สำหรับนอน 2 คนคู่กัน เตียงแบบนี้นิยมใช้กับโรงแรมตากอากาศหรือโมเต็ล โรงแรมมาตรฐาน เป็นต้น มีขนาดเตียง กว้าง 1.80 เมตร มีความยาว 2.00 เมตร สูงประมาณ 0.45 เมตร บางโรงแรมอาจจะใช้เตียงเดี่ยวสองตัวเลื่อนติดกันเป็นเตียงนอนคู่ก็ได้ เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนลักษณะการจัดเตียง เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ

3. การจัดห้องนอนเตียงแฝด (TWIN BED ROOM) คือ เป็นห้องที่จัดเตียงเดี่ยวคู่กัน 2 เตียง โดยมีโต๊ะข้างเตียงกั้นกลาง นิยมจัดในโรงแรมทั่ว ๆ ไป เพราะสามารถปรับได้หลายแบบ เช่น จัดเป็นเตียงคู่ โดยเลื่อนให้ชิดกันแล้วนำโต๊ะหัวเตียงตรงกลางออก ให้อิฐหัวเตียงด้านข้างแทน

4. การจัดห้องนอนชุด (SUITE BED ROOM) คือ การจัดเตียงในห้องนี้จะเป็นแบบเตียงคู่หรือเตียงแฝดก็ได้ มักจะเป็นห้องสองห้องเปิดต่อเนื่องกันก็ได้ โดยไม่ต้องเปิดประตูหน้าห้อง แบ่งส่วนออกเป็น 2 ส่วนดังนี้ คือ ส่วนนอน , ส่วนนั่งเล่น เตรียมอาหาร และโต๊ะรับประทานอาหาร

5. การจัดห้องนอนพิเศษ (LUXURY BED ROOM) คือ การจัดเตียงในห้องนี้จะเป็นแบบเตียงคู่หรือเตียงแฝดก็ได้ มักจะเป็นห้องสองห้องเปิดต่อเนื่องกันก็ได้ โดยไม่ต้องเปิดประตูหน้าห้อง แบ่งส่วนออกเป็น 3 ส่วนดังนี้ คือ ส่วนนอน 2 ห้อง , ส่วนนั่งเล่น เตรียมอาหาร และโต๊ะรับประทานอาหาร

2. ส่วนบริการห้องพัก (GUEST FLOOR SERVICE)

เป็นส่วนที่มีหน้าที่บริการแขกในห้องพักที่มาพักโดยเฉพาะ มีพนักงานในส่วนต่างดังนี้

1. ส่วนบริการอาหารประจำห้องพัก (FOOD SERVICE ROOM) คือ มีหน้าที่ส่ง

อาหารไปยังห้องพักรวมถึงเก็บจานชามที่แขกรับประทานเสร็จแล้วด้วย

นอกจากนี้พนักงานในส่วนนี้ยังต้องคอยดูแลแขกที่เข้าพักให้ประทับใจในบริการ และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมไปถึงการอุ่นอาหารหรือการทำความสะดวก บางโรงแรมอาจจะไม่มีบริการนี้ เพราะอาจจะส่งจากครัวใหญ่โดยตรง

2. ส่วนผ้า (LINEN ROOM) คือ เป็นส่วนเก็บของประเภทผ้าที่ใช้ในแต่ละชั้นภายในโรงแรม แยกออกจากห้องผ้าใหญ่ (MAIN LINEN) ในส่วนนี้จะมีที่เก็บผ้า ทั้งที่จะส่งซักหรือซักแล้ว

3. ส่วนที่ทำหน้าที่รับส่งของ (VALET ROOM) เสื้อผ้าของแขกที่ส่งไปซักรีด และจัดส่งคืนยังห้องพักแขก

4. ห้องพนักงานรับใช้ (MAID, S ROOM) ห้องของพนักงานทำความสะอาด ซึ่งมีหน้าที่ดูแลทำความสะอาดห้องพักแต่ละชั้น และเป็นที่ยกเครื่องมือและอุปกรณ์ทำความสะอาด

8.1 การออกแบบห้องพัก

ห้องพักแขกมีหลายแบบ ห้องที่มีความต้องการมากคือ ห้องที่มีเตียงคู่และห้องคู่ การออกแบบสีของห้องพักควรเลือกใช้สีเพียงสีเดียว เพื่อไม่ให้เกิดการเลือกของห้องพักจากแขกผู้มาพัก และยังสร้างความสะดวกในการดูแลรักษา ส่วนห้องชุดนั้นต้องมีลักษณะเด่นออกไป ห้องชุดนับเป็นสัญลักษณ์อย่างหนึ่งของโรงแรม เพื่อผู้ที่ต้องการห้องพักที่สมบูรณ์แบบ และเป็นที่ยังนักธุรกิจจะมาใช้เป็นสถานที่พบปะกันและจัดงานปาร์ตี้เล็ก ๆ ระหว่างการประชุมใหญ่

ส่วนประกอบของห้องพักแขกโดยทั่วไป

1. เตียงนอน คือ ส่วนที่ใช้สำหรับการพักผ่อนนอนหลับ ซึ่งถือว่าเป็นส่วนสำคัญของห้องพักเลยก็ว่าได้ เพราะฉะนั้นในโรงแรมโดยทั่วไปมักใช้แบบเตียงแฝด นอกจากนี้ห้องไม่อำนวย จึงใช้เป็นเตียงเดี่ยวหรือคู่

ข้อกำหนดของสำหรับเตียงในโรงแรม

1. ขนาดเหมาะสมทั้งความกว้าง ความยาว ความสูง ต่อขนาดของห้อง
2. ให้ความรู้สึกสบาย คุณสมบัติของฟูกที่นอน และตัวรองที่นอนหรือผ้าปูที่นอน
3. มีความทนทาน ประกอบด้วยขอบสันที่แข็งแรง
4. ไม่มีเสียงรบกวนเวลาพลิกตัว
- 5...เคลื่อนย้ายง่ายและสามารถถอดเก็บได้ง่าย (สำหรับการซ่อมแซมและการเปลี่ยนสถานที่หรือ การเก็บ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. แผงหัวเตียง (HEAD BOARDS AND END BOARDS)

แผงหัวเตียงเป็นจุดสำคัญ เพื่อใช้เป็นที่นั่งอ่านหนังสือ หรือกั้นและรักษาหมอน แผงนี้เป็นส่วนหนึ่งของหัวเตียง ติดกับเตียงหรือเป็นเบาะกั้นกระแทกผนัง ในกรณีที่ต้องคำนึงถึงการป้องกันความเสียหายจากการขีดข่วน เช่น จากก๊อบติดผม คราบน้ำมันใส่ผม ความสูงโดยทั่วไปประมาณ 90 เซนติเมตร สำหรับแผงปลายเตียง อาจมีชั้นเพื่อเป็นที่เก็บปลายผ้าปูที่นอนให้เรียบร้อย และควรติดอย่างแน่นหนา เพราะใช้เป็นที่จับในการเคลื่อนย้ายเตียง

3. โต๊ะข้างเตียง (SIDE TABLE / NIGHT TABLE)

ขึ้นอยู่กับลักษณะของห้องพัก คือ อาจอยู่ระหว่างเตียงแฝด (TWIN BED) หรืออยู่ 2 ข้างของเตียงใหญ่ ส่วนมากมักจัดเป็นจุดรวมสวิตช์ไฟฟ้า โทรทัศน์ วิทยุ และใช้วางโทรทัศน์ได้เหมือนกัน ขนาดความสูงของโต๊ะ ไม่ควรแตกต่างจากขนาดของความสูงของเตียงมากนัก คือ อย่าให้สูงกว่า 06 – 70 เซนติเมตร โต๊ะข้างเตียงควรเคลื่อนย้ายได้เพื่อความสะดวกในการทำความสะดวก ความกว้างถ้าเป็นโต๊ะที่ขนานข้างเตียงใช้ขนาด 37 – 45 เซนติเมตร ถ้าอยู่ระหว่างสองเตียงใช้ขนาด 60 เซนติเมตร สูงประมาณ 40 เซนติเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า (CLOSET)

โดยปกติใช้เป็นตัวเสื้อผ้าที่ติดผนังหรือติดตายไว้ตรงทางเข้าห้องพัก และใช้เป็นตัวเก็บของสัมภาระเพื่อบริการแขกที่มาพักในส่วนของตู้เสื้อผ้าหรือราวแขวนผ้า มีความกว้างของตู้เสื้อผ้าประมาณ 56 – 60 เซนติเมตร มีความยาวประมาณ 0.80 – 1.50 เมตร มีความสูงของตู้เสื้อผ้าอย่างน้อยประมาณ 1.80 – 2.00 เมตร และแบ่งส่วนภายในของตู้ ออกได้ดังนี้

1. ราวแขวนเสื้อผ้า คือ ส่วนราวแขวนเสื้อผ้าภายในตู้ ควรมีความสูงประมาณ 145.50 เซนติเมตร และราวควรอยู่ต่ำจากเพดานตู้ 5 – 7 เซนติเมตร เพื่อความสะดวกในการแขวนเสื้อ บานตู้ควรเป็นบานเลื่อน บานเฟืองภายในให้มีแสงสว่างเพื่อความสะดวกสบายในการค้นหา

2. ชั้นวางของ (SHELVES IN CLOSET) คือ ถ้าเป็นตู้เสื้อผ้าที่มีเนื้อที่พอ มักจะมีชั้นวางของอยู่ภายในตู้เสื้อผ้าด้วย เพื่อวางของถ้าเป็นโรงแรมที่ใช้พักระยะสั้น ๆ ควรเป็นชนิดเปิดโล่ง

3. ที่วางรองเท้า คือ ส่วนที่ไว้เก็บรองเท้า มักจะอยู่ส่วนล่างของตู้เสื้อผ้าจะเป็นที่วางรองเท้า เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บรองเท้า และประตูบานเลื่อนที่ช่วยเก็บกลิ่นของรองเท้าได้

4 . ส่วนลิ้นชักภายในตู้ คือ ส่วนที่ใช้เก็บของหรืออุปกรณ์ในการเดินทางหรือเก็บเอกสาร รายการบริการซักรีดภายในโรงแรม หรือใช้เก็บพวกถุงเท้าหรือผ้าเช็ดหน้าต่าง ๆ

5 . ราวแขวนกางเกง คือ ส่วนที่อยู่ติดกับชั้นวางของในตู้ มักจะมีลักษณะเป็นราวกลมหลายอัน เพื่อใช้สำหรับแขวนกางเกงภายในตู้

5 . ที่วางกระเป๋าเดินทาง (LUGGAGE RACK)

ควรมีความยาวประมาณ 75 – 90 เซนติเมตร ควรอยู่ติดกับโต๊ะแต่งตัวและโต๊ะเขียนหนังสือ สูงจากพื้นประมาณ 45 เซนติเมตร สำหรับห้องนอนคู่ควรมีบริการไว้ 2 ที่

6 . โต๊ะเขียนหนังสือหรือโต๊ะแต่งตัว (DRESSING TABLE)

ควรมีความกว้างประมาณ 60 เซนติเมตร ควรเป็นแบบติดตายสูงประมาณ 75 – 80 เซนติเมตร มีความยาวประมาณ 80 เซนติเมตร มักจะมีส่วนประกอบดังนี้

1 . กระจกส่องหน้า คือ เป็นลักษณะบานกระจกติดตาย มีขนาดความกว้างประมาณ 60 – 80 เซนติเมตร ความสูงจาก TOP โต๊ะประมาณ 1.20 เมตรขึ้นไปแต่ไม่เกิน 2.00 เมตร

2 . ลิ้นชักโต๊ะแต่งตัวหรือเขียนหนังสือ คือ เป็นส่วนที่ใช้เก็บของจุกจิกเล็กน้อย เช่น เครื่องสำอาง เครื่องประดับต่าง ๆ ของแขกที่มาพัก

3 . แก้วแต่งตัว คือ เป็นส่วนที่ใช้สำหรับนั่งแต่งตัวหรือเขียนหนังสือ อยู่ติดกับส่วนลิ้นชักโต๊ะแต่งตัวด้านล่างของลิ้นชัก ซึ่งมีขนาดความกว้างประมาณ 43 – 45 เซนติเมตร ความยาวประมาณ 43 – 45 เซนติเมตร มีความสูงของแก้วแต่งตัวสูงประมาณ 43 – 45 เซนติเมตร

7 . โต๊ะวางโทรทัศน์ (CABINET TV.)

ควรมีลักษณะดูได้จากเตียงนอนหรือเก้าอี้นั่งพักผ่อนก็ได้ สามารถเคลื่อนย้ายหรือปรับทิศทางของการดูได้ ด้านล่างอาจจะใช้สำหรับวางตู้เย็นรวมไปถึงชั้นวางแก้วก็ได้ ความกว้างโดยทั่วไปประมาณ 0.60 - 0.70 เมตร ส่วนความสูงประมาณ 0.70 – 0.80 เมตร และส่วนประกอบดังนี้

1 . TOP โต๊ะวางโทรทัศน์ คือ ใช้วางโทรทัศน์มีความกว้างโดยทั่วไปประมาณ 0.60 - 0.70 เมตร ส่วนความสูงประมาณ 0.70 – 0.80 เมตร มักจะเป็นแบบติดตาย (BUILT - IN) ติดกับผนังห้องไปเลย

2 . ชั้นวางของ คือ เป็นชั้นสำหรับวางของหรือหนังสือต่างอาจจะทำเป็นตู้บานเปิดก็ได้ หรือจะเป็นตู้บานเลื่อนก็ได้ มักจะเป็นแบบติดตาย (BUILT - IN) ติดกับผนังห้องไปเลย เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ภายนอกโดยไม่ผ่านการอนุมัติฯ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ช่องเก็บตู้เย็น คือ ส่วนที่ใช้เก็บตู้เย็นภายในห้องพัก เก็บอยู่ในส่วนล่างของโต๊ะวางโทรทัศน์ มีประตูบานเปิดซ่อนเก็บได้ด้วยในตัว หรืออาจจะเป็นบานเปิดธรรมดา ตู้เย็นมีขนาดความกว้างประมาณ 40 เซนติเมตร มีความยาวประมาณ 50 เซนติเมตร เพราะฉะนั้นช่องเก็บตู้เย็นควรกว้าง 60 เซนติเมตร ขึ้นไป และลึกเข้าไปในตู้ประมาณ 50 เซนติเมตร ดังภาพประกอบ

8. ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร

เป็นส่วนที่ใช้สำหรับการรับประทานอาหารภายในห้องพัก สำหรับแขกที่ไม่ต้องการรับประทานอาหารในภัตตาคารหรือร้านอาหารและเครื่องดื่ม (COFFEE SHOP) อาจะจัดเป็นชุดเล็กเล็กสำหรับ 2 คนในห้องพักระดับมาตรฐาน (STANDARD ROOM) หรือเป็นชุดรับประทานอาหารขนาด 4-6 คน ในห้องพิเศษก็ได้ แบ่งส่วนประกอบของชุดรับประทานอาหารออกเป็น

1. โต๊ะรับประทานอาหาร คือ ซึ่งมักแบ่งออกเป็นแบบ 2 ที่นั่ง มักมีความกว้างประมาณ 0.60 เมตร จะเป็นโต๊ะกลมหรือโต๊ะเหลี่ยมก็มีขนาดเท่ากัน สูงจากพื้นประมาณ 0.70 เมตร

หรือเป็นชุดรับประทานอาหารขนาด 4-6 คน ซึ่งมีความกว้าง 1.00 เมตร ความยาวตามจำนวนคน ระยะห่างต่อคนเท่ากับ 0.75-0.80 เซนติเมตร ความสูงประมาณ 0.70 เมตร

2. เก้าอี้หรือโซฟาพักผ่อน คือ มีขนาดเท่ากับเก้าอี้รับประทานอาหารทั่วไป สูงจากพื้น 45 เซนติเมตร มีความกว้างประมาณ 45 เซนติเมตร ความยาวประมาณ 43-45 เซนติเมตร และมักจะเป็นเก้าอี้ที่มีพนักพิง ทำจากไม้หุ้มเบาะอย่างดี ตกแต่งด้วยลวดลายหรือเอกลักษณ์ของโรงแรม ตามศิลปะหรือวัฒนธรรมของสถานที่ตั้งโรงแรม

9. สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ (OTHER FACILITIES)

- โทรทัศน์
- โทรศัพท์
- วิทยุ
- กริ่งกดเรียกบอวยบริการ แผ่นประกาศบอกอัตราห้องพัก แบบฟอร์ม 1 แผ่น ประกาศกฎข้อบังคับของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10 ระบบแสงสว่างในห้องพักแขก

ความสำคัญของแสงสว่างในห้องพัก คือ ช่วยสร้างบรรยากาศที่นักร้องแบบต้องการ และทำให้แขกรู้สึกว่าเป็นห้องพักที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นมากสำหรับโรงแรมในเมือง และโรงแรมตากอากาศ มีการจัดวางตำแหน่งไฟที่โต๊ะเขียนหนังสือ ไฟหัวเตียง ซึ่งมีที่บังเพื่อว่าคนใช้ไฟคนหนึ่งจะไม่รบกวนอีกคนในเตียงเดียวกัน ควรติดตั้งสวิทช์สามทางเพื่อความสะดวกในการดับไฟในห้องพักแขกต้องการแสงสว่างพอเพียงแต่ไม่มากเกินไป ควรติดตั้งไฟส่องในตู้เสื้อผ้า ตำแหน่งที่ให้แสงสว่างในห้องพัก มีดังนี้

1. ทางเข้า และเหนือทางเข้าบริเวณห้องพัก ควรใช้ดวงไฟประมาณ 60 - 100 วัตต์
2. ที่แต่งตัว และ โต๊ะเขียนหนังสือ ติดไฟซ่อนเหนือกระจกส่อง หรือ มีโคมไฟตั้งโต๊ะประมาณ 100 วัตต์
3. หัวเตียง มักจะอยู่เหนือหัวเตียง ในกรณีเตียงแฝดอาจติดไฟแบบส่องเหนือโต๊ะข้างตรงกลางหรือ ใช้ไฟแยกกันเลยก็ได้ ประมาณ 40 - 100 วัตต์
4. ห้องน้ำ เป็นไฟแยกแต่ละดวงด้วยสวิทช์แยกภายในห้องน้ำ ไฟเหนืออ่างล้างหน้าหรือกระจกตามปกติ จะควบคุมด้วยสวิทช์เดียวกัน
5. ตู้เสื้อผ้า ใช้หลอดไฟ ฟลูออเรสเซนต์ 15 วัตต์
6. บริเวณกลางห้อง ควรเป็นแสงสว่างที่ให้ความสว่างได้ทั่ว มีสวิทช์อยู่ที่

ทางเข้าห้องพัก

ตำแหน่งติดปลั๊ก และ สวิทช์

ปลั๊กตัวเมียทั่วไป	สูงเหนือระดับพื้น	0.30	เมตร
ปลั๊กสำหรับเครื่องใช้ที่วางบนโต๊ะ	สูงเหนือระดับพื้น	1.20	เมตร
สวิทช์	สูงเหนือระดับพื้น	1.20	เมตร
ปลั๊กเครื่องโกนหนวด	สูงเหนือระดับพื้น	1.35	เมตร

9. ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

ในที่นี้จะขอล่าวถึงข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ มีอยู่หลายประเภท ดังนี้

9.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก

9.2 ระบบปรับอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 9.3 ระบบแสงสว่าง
- 9.4 ระบบเสียง
- 9.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย
- 9.6 ระบบไฟฟ้า
- 9.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

9.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบันระบบสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรมจะใช้ระบบโทรศัพท์ ซึ่งในปัจจุบันสามารถแบ่งได้เป็น 4 ชนิด คือ

1. Private Manual Branch Exchange

การใช้โทรศัพท์ เข้า - ออก กระทำได้โดยเชื่อมต่อระบบการติดต่อภายในเข้ากับระบบการติดต่อภายนอกโดยผ่านพนักงานต่อสาย โดยปกติช่วยการติดต่อจะสามารถติดต่อภายในได้มากกว่า 50 คำสาย และติดต่อภายนอกได้กว่า 10 คู่สาย โดยใช้พนักงานต่อสาย 2 คน

2. Private Automation Brance Exchange

เป็นการติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย เหมาะสำหรับการใช้ในธุรกิจ สำนักงาน ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย

3. Private Manual Exchange & Private Automation Brance

เป็นระบบการติดต่อสุบริเวณที่เป็นสาธารณะ โดยแยกเป็นระบบอิสระ โดยมีการกำหนดขอบเขตของการติดต่อเอาไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการเกี่ยวพันกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น การเรียกพนักงาน การบริการรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้

4. Interroom or Direct Speech System

เป็นระบบการติดต่อโดยตรงระหว่างคู่สายภายใน ปกติจะสามารถรวมการติดต่อได้เต็มที่ 8 คำสาย แต่อาจเพิ่มได้ถึง 64 คู่สาย ถ้าเป็นการติดต่อจากห้องทำงานสู่ห้องประชุมใหญ่จะกำหนดหมายเลขห้องและหมายเลขชั้น เช่นระบบโทรศัพท์ PABXเป็นระบบที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้ .

นิยมใช้ในธุรกิจ เนื่องจากมีการเพิ่มหรือกระจายสายภายในได้มากกว่าทั้งยังสามารถใช้ได้ ในขณะที่มีการติดต่อเข้าไปในหน่วยงานอื่นๆ

การนำระบบ PABX ไปใช้พิจารณาได้จาก

- ปริมาณการใช้ การติดต่อจำนวนคู่สาย
- ระบบการติดต่อ ซึ่งดำเนินไปตามขั้นตอน
- ความต้องการอื่นๆ

9.2 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

1. ระบบแอร์แบบชุด (Package Type Air Condition)
2. ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)
3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type Condition)

9.3 แสงสว่าง

ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือที่เรา มองเห็นวัตถุนั้น เนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุเข้ามายังตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้น ต้องมีแหล่งกำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุสะท้อนเข้ามายังตาเรา การที่ตาเราจะเห็นชัดเจน เพียงใดก็ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแสงที่สะท้อนเข้ามายังตาของเรา จากการทดลองเมื่อเรา ค่อยๆเพิ่มแสงสว่างจะได้ความจริงว่า

1. ความต้องการการส่องสว่างมองวัตถุชัด
2. เพื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้นตามความสารถของการมองเห็น จะเป็นปฏิภาค โดยตรงต่อการมองเห็น
3. เมื่อเพิ่มต่อไปการเห็นเด่นชัดจะไม่เป็นปฏิภาคกับแสงสว่าง

9.3.1 แสงและการให้แสง

การให้แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการออกแบบ ตกแต่งภายในโรงแรม แสงเป็นส่วนที่ช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร และช่วย สร้างบรรยากาศเชื้อเชิญเข้ามา ประโยชน์ของการให้แสงจะเป็นส่วนสำคัญที่เกี่ยวกับการ รักษาความปลอดภัย แสงที่ใช้ในอาคารควรจะเป็นส่วนที่ช่วยเน้นลักษณะการออกแบบภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และเน้นวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูงลึก ความรู้สึกกว้างลึก
สร้างสรรคิให้รูปแบบและพื้นผิววัสดุรวมทั้งสีให้มีคุณค่า

9.3.2 หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงใน
โทนร้อน มีแสงค่อนข้างไปในทางแดง-เหลือง เหมาะที่จะใช้กับเก้าอี้ ร้านอาหาร และ
ห้องนอน

- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ใช้ไส้อื่นๆ จะมีประโยชน์มาก
เนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่า และมีแสงนุ่มนวลเหมือนธรรมชาติ โดยมากใช้กับสวนที่
ต้องการทำงาน เช่นโต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครัว

- แสง INFRARED HEATING ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ ส่วนที่
ต้องการใช้ทำอาหาร และในบางครั้งอาจใช้ในห้องน้ำเพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น

ชนิดของโคมและการกระจายแสง

1. DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 90 - 100 %	ส่องขึ้น 100 %
2. INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 %	ส่องขึ้น 90 - 100 %
3. SEMI - DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 60 - 90 %	ส่องขึ้น 10 - 40 %
4. SEMI - INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 - 40 %	ส่องขึ้น 80 - 90 %
5. GENERAL DIFFUSE	แสงสว่างข้างล่าง 40 - 60%	ส่องขึ้น 40 - 60 %

วิธีการติดตั้งดวงโคม (LIGHTING METHOD)

1. การใช้ดวงโคมติดเพดาน (CEILING MOUNTED FITTING)
2. การใช้ดวงโคมห้อยลงมา (SUSPENDED OF PENDENT FITTING)
3. การใช้ดวงโคมติดผนัง (WALL BRACKETS)
4. การใช้ดวงโคมซ่อน (CEILING RECESIED UNITS)
5. การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ (TABLE LAMP)

9.3.3 หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

1. โถงทางเข้า (ENTRY HALL)

เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวเข้ากับแสง ความเข้มของแสงควรกำหนดให้เป็น
ระดับตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ประมาณ 20 LUX และ
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เน้นส่วนของ RECEPTION COUNTER ความเข้มของแสงประมาณ 400 LUX สีของแสงที่ให้ความรู้สึกโล่ง ในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญแสงที่ใช้สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง

การให้แสงในส่วนทางเข้าเป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ค่าค่าความสว่างของแสงไฟสำหรับทางเข้ามีค่าเท่ากับ 30 กำลังเทียนซึ่งเป็นค่าที่เหมาะสม แต่ก็สามารถที่จะให้ค่าที่มากหรือน้อยกว่านี้ได้ขึ้นอยู่กับรูปแบบในการออกแบบ อีกเหตุผลหนึ่งก็คือถ้าโคมไฟที่ได้รับการออกแบบที่สวยงามแล้วในตอนกลางวันแสงสว่างเพียงพอก็ไม่จำเป็นต้องเปิดแต่ก็ยังช่วยให้เกิดความสวยงามเข้ากับสภาพแวดล้อมได้

ลักษณะของการส่องสว่าง ควรจะสอดส่องลงทางเดียว ถ้ากรณีในที่ดวงโคมติดผนังหรือเสาควรจะให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจัดจ้าของบริเวณนี้แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรูหราได้ ความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใช้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย

ข้อปฏิบัติในการเลือกใช้แสงไฟฟ้าในส่วนทางเข้าใหญ่

1. ไม่ควรใช้ไฟขอ เพราะรักษาทำความสะอาดยากและยังดูไม่เหมาะสม
2. ระวังแสงไฟเข้าตา ในกรณีโดยตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนน ทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะสอดเข้าระดับสายตาพอดี
3. สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสลัวๆ เพราะจะลดความหรูหราของการออกแบบภายใน

2. โถงต้อนรับ (LOBBY)

เป็นศูนย์รวมของผู้มาใช้บริการ เป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่ามีการบริการระดับใด โถงพักคอยมักจะใหญ่โตหรูหราทั้งรูปแบบและวัสดุ ซึ่งเป็นจุดนั่งพักคอยและนัดพบของแขก ฉะนั้นการให้แสงไฟควรมีความสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะแขกจะรู้สึกว้าวถ้าไปนั่งแล้วจะดูเด่นเกินไปและทางกลับกันถ้ามืดเกินไปแขกก็จะรู้สึกว้าวเหมือนกับบริเวณนั้นอาจไม่ให้บริการ การให้แสงไฟสำหรับบริเวณโถงต้อนรับให้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้าน

หน้าของโรงแรมและเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน ถ้าเป็นกลางวันก็อาจใช้แสงธรรมชาติเข้ามาช่วยก็จะเป็นการประหยัดและยังมีความสวยงามแบบธรรมชาติอีกด้วย แสงธรรมชาตินี้ส่องเข้ามาได้ทั้งทางผนังและเพดาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

1. แสงธรรมชาตินั้นมีรังสีอุตราไวโอเล็ต ทำให้ของที่โซว์อาจจะมีการซีดจางลงของสีและวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย
2. แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง
3. แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มีดครึ้มทำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ
4. หากใช้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่ทำเป็นกระจก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้ดีก็จะทำให้ขุ่นมัวลง และสกปรกได้

การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโถงพักคอย

1. ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม
ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมายและกุญแจห้อง ดวงไฟจึงต้องเป็นแบบติดเพดานให้ลำแสงสาดลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน

2. ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อยเป็นช่อและโคมไฟตั้งโต๊ะ ไฟฝังเพดานและไฟติดผนัง ลักษณะการกระจายแสงของโคมควรทั้งกระจายทั้งแสงขึ้นลง และรอบด้าน สำหรับแสงไฟที่ตั้งโต๊ะไม่ควรกระจายรอบเพราะจะทำให้แสงเข้ามายังตาคอนที่นั่งได้ ควรเป็นแสงที่ขึ้นลงเท่านั้น

3. ส่วนบริการโทรศัพท์และทางเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟพอสมควรเพื่อพอที่จะมองเห็นทางเดินเท่านั้นก็พอ เพราะคนที่จะใช้โทรศัพท์ขอความเป็นส่วนตัว และแสงสว่างทางเข้าห้องน้ำก็ไม่ควรสว่างมากเกินไปเพราะจะทำให้คนที่เข้าไปใช้รู้สึกเขิน

โดยสรุปแล้ว บริเวณส่วนโถงต้อนรับเป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นว่าบริเวณโถงพักคอย มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟก็ควรมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังเกตคือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวงซึ่งแต่ละดวงมีกำลังส่องน้อยเมื่อรวมกันแล้วจะมีแสงที่พอดีและมีความสวยงามมาก ควรมีการให้แสงสว่างที่ต้องการความพิเศษ เช่น โต๊ะทำงาน โทรศัพท์ ที่อ่านหนังสือ บอร์ดประกาศและโฆษณาของโรงแรม ตู้โซว์ของร้านค้า สำหรับหลักการในการให้แสงไฟนั้นใช้ผสมระหว่าง DIRECT เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

LIGHT และ INDIRECT LIGHT ส่วนที่เป็น INDIRECT LIGHT นั้นเพื่อที่จะใช้แสงไฟส่องกระทบฝ้าเพดานแล้วสะท้อนกลับมา ทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นและไม่เกิดเงา

3. โถงนั่งเล่น

ควรจะเป็นไฟซึ่งให้ความอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำ และมักจะใช้โคมไฟสำหรับนั่งอ่านหนังสือ

4. ส่วนทางเดิน

แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจและสงบ เย็น แสงสว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับระยะการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้คิดระยะห่าง 2 เท่า ของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดิน และถ้าเป็นไปได้สวิตช์ไฟควรอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

5. ห้องพัก

การให้แสงในด้านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝด ซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็นโคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียง และควรมีสวิตช์ที่สามารถเอ้ามเปิด - ปิดได้โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 LUX โดยมีสวิตช์ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจก

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือ ไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกึ่ง โคมไฟที่ตั้งและเคลื่อนย้ายได้ ตัวสวิตช์ ปิด - เปิด ควรอยู่ที่ทางเข้าประตูและควรมีที่ควบคุมปริมาณของแสง (DIMMER) สำหรับไฟในห้องควรใช้หลอดไฟส่วนห้องน้ำควรเป็นไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลัก อาจมีโคมหลอดสวยงามบริเวณโต๊ะเครื่องแป้ง ตำแหน่งของไฟที่เหมาะสมในห้องคือบริเวณใกล้เตียง บริเวณกลางห้อง หน้ากระจก ในห้องน้ำ (สว่างมาก) ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับความหรูหราของห้องพักและราคา

6. ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

การใช้แสงสว่างในภัตตาคารนั้นสำคัญมาก เนื่องแสงสว่างนั้นจะช่วยสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหาร โดยปกติแสงในภัตตาคารจะใช้แสงจากหลอด INCANDESCENT มากกว่าแสงจากหลอด FLUORESCENT แต่แสงจากหลอด FLUORESCENT เหมาะที่จะใช้เป็นแสงในคอฟฟี่ช็อปเพราะจะให้แสงที่มีโทนค่อนข้างไปทางแดง โดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายใน ภัตตาคารจะใช้แสงหลายชนิดคลุกกันไปแล้วแต่จะทำให้ประโยชน์แบบใด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การติดตั้งดวงไฟแบบต่างๆ เช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้าที่สามารถปรับแสงให้
 จ้าขึ้นหรืออ่อนลงเป็นส่วนที่สำคัญในการออกแบบ ความสว่างของแสง BACK GROUND
 มักจะใช้ประมาณ 100 LUX และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือเคาน์เตอร์ เป็น
 ต้น

สรุปวิธีการพิจารณาการใช้แสงในส่วนภัตตาคาร

1. รูปแบบโดยทั่วไปของภัตตาคารเป็นแบบไหนก็ควรเลือกรูปแบบให้เหมาะสม
2. พิจารณาจากแปลน การวางเฟอร์นิเจอร์ที่สมบูรณ์แบบแล้วทำให้แสงไฟที่
 วางไม่ผิด ในกรณีที่ภัตตาคารนั้นใหญ่และหลายระดับอีกทั้งมีเวทีแสดงดนตรี
3. กำหนดความสว่างของไฟตามความเหมาะสมของแต่ละแบบ
4. ในกรณีที่มีไฟสลัวบ้างก็ต้องให้แขกสามารถอ่านเมนูเห็น
5. ศึกษาโครงสร้างของเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไฟไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
6. มีวิธีป้องกันแสงสะท้อนที่ดี ในกรณีที่ไม่ต้องการการสะท้อนแสง
7. แสงไฟที่ห้อยจากเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
8. สำหรับไฟที่ห้อยต้องไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกศีรษะได้ เช่น อยู่เกินระดับ
 ศีรษะ หรือเหนือเฟอร์นิเจอร์ที่คนเข้าไม่ได้ เช่นเหนือโต๊ะ เป็นต้น

7. ครั้ว (KITCHEN)

การให้แสงไฟสำหรับครั้วในปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ
 เช่น สแตนเลสสตีล การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้องเพื่อความ
 สะดวกสบายในการทำงาน

8. BANQUET HALL

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ โดยปกติจะใช้หลอด FLUORESCENT หรือ
 INCANDESCENT ที่สามารถปรับแสงให้สว่างหรือให้สลัวลงได้ และสามารถปรับแสงที่เวที
 เต็มรัด้วย เช่น SPOT LIGHT

แสงในส่วนของ BANQUET HALL ควรจะสามารถควบคุมได้ทุกๆส่วน
 ในการใช้สอยแต่ละอย่าง เช่น ในการจัดเลี้ยงอาหาร การประชุม และการฉายสไลด์
 การติดตั้งควรติดตั้งในตำแหน่งที่แสงไม่จ้า แสงสว่างควรกระจายไปส่วนต่างๆ โดยแสงทางตรง
 เฉพาะพื้นที่ เช่น SPOT LIGHT หลอดไฟที่ใช้สำหรับเวที STAGE LIGHT , FEATURE
 LIGHT และส่วนอื่นๆสามารถปรับได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9.5 ระบบเสียง

เสียงเป็นพลังงานที่ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศของเหลวและของแข็ง หูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่มีความถี่ประมาณ 16 – 2,000 Hz

9.5.1 หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

1. การเลือกใช้วัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

9.5.2 การดูดเสียง

พลังงานของเสียงประกอบด้วย AIR PRESSURE ซึ่งเกิดจากการไหวตัวของมัชนิมในรูปแบบและขนาดที่เคลื่อนเสียงประสาทหูรับได้

PREFABRICATED ACOUSTICAL UNITS แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. เป็นแผ่นสำเร็จรูป รูปทรงแท่งหรือผิวหน้าขรุขระ แบ่งเป็น
 1. ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ
 2. ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ และใช้ยิปซัมหรือ LIME เป็นตัวยึด
 3. MINERAL หรือไส้ไม้อ่อน ผสมกับ MINERAL BINDER ซึ่งไม่ติดไฟ เช่น แผ่น SOFTION
2. เป็นแผ่นสำเร็จรูปที่เจาะรูพูนด้วยเครื่องจักร และมีรูปเป็น PATTERN แบ่งเป็น
 1. เป็นแผ่นที่มีผิวหน้าแข็งและแกร่ง เจาะรูพูน ใช้สำหรับเป็นแผ่นปิดหน้า หรือเป็นตัวยึดกับวัสดุดูดเสียงที่อ่อนนุ่ม
 2. เป็นแผ่นวัสดุที่มีผิวหน้าอ่อนนุ่มกว่าแบบแรก เจาะรูพูน สามารถที่จะทาสีได้โดยไม่ทำให้คุณสมบัติดูดเสียงลดลง
 3. เป็นวัสดุแบบเดียวกับ แบบที่ 2 แต่เจาะให้ทะลุเป็นทางบาง หรือทำเป็นร่องซึ่งสามารถดูดเสียงได้ดี
3. เป็นแผ่นที่มีผิวหน้าเป็นใย (FISSURE SURFACE)

อาจทำได้จากวัสดุหลายชนิด เช่น จาก MINERAL UNIT เป็นเม็ด

หรือพวก CORK มีคุณสมบัติดูดเสียง วัสดุนี้นี้ผิวหน้าหยาบเป็นหลุมเป็นบ่อมาก แบ่งเป็นเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. เป็นแผ่นทำด้วยใยไม้บางๆ เช่น ชี้กบผสมกับ MINERAL BINDER ผิวหน้าเรียบปานกลางและหยาบ

2. ทำด้วยไส้ไม้ชนิดต่างๆ เช่น ไส้ไม้สน ไม้ปล้อง ฯลฯ วัสดุประเภทนี้ ติดตั้งยาก แต่ราคาถูก

การทำสีบนแผ่นวัสดุดูดเสียง

การพิจารณาอย่างรอบคอบ ก่อนการทำสีแผ่นวัสดุดูดเสียงเป็นอย่างมาก เพราะวัสดุบางชนิดเมื่อทาสีไปแล้วจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

1. วัสดุที่เป็นแผ่นบางๆ ดูดเสียงด้วยการสั่นไหวตัว และวัสดุที่มีรูพรุน ผิวหน้าเป็นรูขรุขระ ถ้าการทำสีแล้วไม่ไปอุดรูก็สามารถใช้สีทุกสีทำได้

2. วัสดุจาก ACOUSTIC PLASTER หรือ FIBER BOARD เมื่อทาสีแล้วสีจะไปเคลือบทำให้คุณสมบัติการดูดเสียงลดลง

สรุประบบเสียง

1. ที่แผนกต้อนรับและแผนกประชาสัมพันธ์ จะมีเครื่องเสียงประกอบด้วยเครื่องขยายเสียงและเครื่องเทป 4 ช่องทาง

2. บริเวณห้องโถงและทั่วๆไป จะมีลำโพงติดซ่อนในเพดาน

3. ในห้องนอนมีลำโพงซ่อนในเพดาน ที่หัวเตียงจะมีสวิตช์

4. การเดินสายระบบเสียงแยกออกจากระบบอื่นๆ ทั้งหมดเดินในท่อ

9.6 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ในอาคารต่างๆ ระบบที่จัดสำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือ ระบบป้องกันอัคคีภัย เพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว จะสร้างความเสียหายให้กับอาคารได้ ดังนั้นอาคารควรจะมีระบบนี้เพื่อช่วยบรรเทาเพลิงไหม้ ก่อนที่ระดับเพลิงจะมา

ระบบเตือน และ ป้องกันอัคคีภัย สามารถแบ่งได้หลายประเภท คือ

1. ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขั้นแรก

โดยการออกแบบที่ตัวอาคาร กำหนดแยกส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ออกไปจากส่วนใช้สอยอื่นๆ หรือการใช้วัสดุทนไฟ เช่นผนังโครงสร้าง ค.ส.ล. หรือกระจก เป็นต้น การกำหนดเขตที่อาจเป็นอันตรายให้งดสูบบุหรี่

2. การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ซึ่งมีวิธีเตือนภัยให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคารได้หลายวิธี คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1 เตือนด้วยคน โดยจัดให้มีปุ่มสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัด โดยไม่ควรอยู่ห่างไกลเกิน 50 เมตร จากจุดต่างๆ ปุ่มสัญญาณจะอยู่ในกล่องโลหะทาสีแดงและมีช่องกระจกบางๆปิดอยู่ เพื่อป้องกันการกดปุ่มสัญญาณโดยอุบัติเหตุ พร้อมทั้งมีท่อนโลหะเล็กไว้สำหรับทุบกระจกเพื่อกดปุ่มเตือนภัย

2.2 ระบบเตือนภัยอัตโนมัติ มี 2 วิธี คือ

1. แบบเตือนด้วยอุณหภูมิ (HEAT DETECTOR)

โดยใช้หลักที่ว่าเมื่ออุณหภูมิในบริเวณเครื่องสูงผิดปกติ เครื่องก็จะแจ้งเตือนให้ทราบทันที ซึ่งปัจจุบันที่นิยมใช้กัน คือ

- FIXED TEMP DETECTOR เลือกตั้งอุณหภูมิได้ระหว่าง 136 F
 - RATE OF RISE DETECTOR ให้อัตราการเปลี่ยนไป จะใช้ 165 F ก็ได้ คืออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้เครื่องก็จะเตือนทันที (รัศมีของเครื่องใช้ได้ 6 เมตร)
- แปลงอุณหภูมิภายในนั้นเป็นเกณฑ์ เช่น ในห้องปรับอากาศที่อุณหภูมิ 70 F แล้วอุณหภูมิเปลี่ยนแปลงสูงขึ้นรวดเร็วเครื่องก็จะทำงาน (รัศมีในการทำงานประมาณ 15 เมตร)

2. แบบเตือนด้วยควัน (SMOKE DETECTOR)

คือเมื่อมีควันเกิดขึ้นขึ้นในบริเวณนั้นมากผิดปกติ สัญญาณจะแจ้งทันที ซึ่งโดยมากจะติดตั้งในโถงบันได SMOKE DETECTOR ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน คือ

- LIGHT BEAM มีหลอดไฟให้แสงผ่าน แสงที่ตัว SMOKE DETECTOR เป็นตัวแสง คือ ถ้ามีควันไฟบังแสงก็จะทำให้วงจรทำงานทันที ซึ่งในปัจจุบันนิยมใช้แบบนี้เป็นส่วนใหญ่ โดยติดตั้งไว้ในท่อแอร์ก็ได้
- LONIZATION TYPE มีราคาแพง ทำงานโดยใช้ปฏิกิริยาทางเคมี คือ จะเกิดประจุเมื่อมีควันมาก
- HUMIDITY TYPE ใช้ความชื้นเป็นตัวนำให้วงจรสัญญาณแจ้งเตือน

ภัยของเครื่องทำงาน คือ เมื่อเกิดเพลิงไหม้มักจะเกิดความร้อนขึ้นขึ้นมาด้วยความชื้นนี้ก็จะเป็ นสื่อที่จะทำให้วงจรทำงาน

สารที่ใช้ในการดับเพลิง มี 2 ชนิด

1. แก๊ส มักเป็นสารที่ไม่ช่วยในการตีไฟและหนักกว่าอากาศ ใช้ในการ

ปิดหรือคลุมบริเวณเพลิงไหม้ให้ขาดออกซิเจน ซึ่งใช้ในการเผาไหม้ทำให้ไฟไม่ติดแบบนี้มี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการใช้ในเฉพาะเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ราคาแพงมากเนื่องจากมีอุปกรณ์มากและใช้ความพิถีพิถันเป็นพิเศษ เช่น การติดตั้งท่อแก๊ส บีมแก๊ส ถังบรรจุแก๊ส ส่วนแก๊สที่ใช้มักจะเป็นแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์หรือแก๊สฮาโลน ซึ่งชนิดหลังเป็นแก๊สที่ไม่ทำให้อุณหภูมิลดลงต่ำ จนเป็นอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และยังมีประสิทธิภาพสูงอีกด้วย

2. น้ำ มีหลักการดับเพลิง โดยอุณหภูมิของวัตถุเชื้อเพลิงไม่ให้ถึงจุดวาบไฟและใช้สกัดเชื้อเพลิงบริเวณเพลิงไหม้ ระบบนี้เรียกว่า " ระบบหัวฉีดอัตโนมัติ "

ระบบหัวฉีด SPRINKLE SYSTEM

จัดวางท่อทางนอนไว้เป็นจุดๆ ใกล้เคียงเพดาน ท่อเหล่านี้จะมีหัวฉีดซึ่งเป็นแบบที่สร้าง ขึ้นไว้เมื่ออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ (ประมาณ 135 F - 160 F) หัวฉีดก็จะฉีดน้ำเป็นฝอยลงมา

ระบบ SPRINKLE SYSTEM มีอยู่ 2 แบบ คือ

1. ท่อเต็ม (WET TYPE) ระบบมีน้ำอยู่ตลอดในท่อหลักและท่อแยก
2. ท่อเปล่า (DRY TYPE) ไม่มีน้ำอยู่ในท่อแยก เว้นแต่เมื่อเกิดเพลิงไหม้ โดยทั่วไปจะจำกัดในอาคารที่ไม่ติดระบบระบายความร้อน

ระยะห่างของหัวฉีด SRINKLE HEAD ขึ้นอยู่กับ

การก่อสร้างเพดาน ระยะห่างของการวางตง ประเภทของการใช้พื้นที่และเนื้อที่รวมทั้งหมด เช่น

- โครงสร้าง ไม่มีฝ้า อาคารที่ไม่ป้องกันไฟ (NON - FIREROOF BUILDING) ควรมีหัวฉีด 1 หัว / 7 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ควรมีหัวฉีด 1 หัวฉีด / 6.5 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่ายปานกลาง ควรมีหัวฉีด / 9 ตารางเมตร
- สำหรับอาคารทนไฟ ควรมีหัวฉีด / 18 ตารางเมตร
- อาคารทั่วไป ควรมีหัวฉีด / 8 ตารางเมตร

9.7 ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าของโรงแรม ต่อสายไฟหลักจากเมนหลักของการไฟฟ้านครหลวง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

1. มีแผงสวิตช์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงเมนสวิตช์แรงต่ำ ประกอบเข้าด้วยกันเป็น UNIT SUBSTATION โดยใช้หม้อแปลงชนิด DRY TYPE CASTSEIN ซึ่งกินเนื้อที่น้อย สะดวกต่อการบำรุงรักษาและยังสามารถที่จะติดตั้งในห้องแบบธรรมดาได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง กรณีที่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง ซึ่งมีสวิตช์อัตโนมัติสามารถเดินเครื่องตัวเองและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญๆ เช่น ไฟแสงสว่างส่วนทางเดินลิฟท์ ห้องเย็น ห้องครัว

3. สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อเป็นแบบ BUS DUST ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายไฟเข้าแผงประจำชั้น แต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่องของระบบ

4. ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด - ปิด ได้ในสวิตช์หลักที่หัวเตียงและที่ประตูห้อง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้อง และยังสามารถที่จะแยกปิดแต่ละส่วนได้

5. วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก ใช้วงจรอิสระไม่ปะปนกัน ดังนั้นในกรณีที่ไฟฟ้าห้องใดเกิดขัดข้องก็สามารถเข้าไปแก้ไขโดยไม่ส่งผลกระทบต่อห้องอื่นๆ

9.8 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

9.8.1 ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง

ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น CD และลำโพงซึ่งติดตั้งอยู่ตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมีวงจรรองของไมโครโฟนติดอยู่ เพื่อให้ประชาสัมพันธ์

9.8.2 ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปยังเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อเข้ากับระบบ VHF

9.8.3 ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ติดตั้งใช้สำหรับการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนงานต่างๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีความรวดเร็ว แน่นนอนในการแจ้งข่าวสารต่างๆดังนี้

9.8.4 ระบบท่ออากาศ จะใช้ระบบท่ออากาศติดต่อระหว่างส่วนกลางไปยังสถานีย่อย เช่นในส่วนของแคชเชียร์ของภัตตาคาร บาร์ หรือติดต่อกับส่วนปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่นห้องทำงาน ห้องหัวหน้า ห้องทำงานแม่บ้าน

9.8.5 ระบบสายพาน เป็นการส่งโดยการเคลื่อนที่ของสายพานหรือโซ่

9.8.6 ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์ อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลไปยังแหล่งเก็บข้อมูล และ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลในระบบนี้จะรวดเร็วและแน่นอนในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่น

9.8.7 ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบ CLOSED CIRCUIT โดยเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. กล้องรับภาพ TV. CAMERA
2. จอรับภาพ TV. MONITOR
3. SEQUENTIAL SWITCHER อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ

นอกจากนี้ยังมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ CARD TOUR อีกด้วย คือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเดินตรวจตราทั่วอาคารตลอด 24 ชม. ป้องกันคนที่ไม่ได้รับสิทธิ์เข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาต

9.8.8 ระบบ KEY CARD

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนกุญแจ โดยการใช้ในลักษณะเป็นบัตร ขนาด 2 X 3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์

การใช้งาน เมื่อแขกเข้ามา CHECK IN พนักงานต้อนรับจะป้อนข้อมูลที่เป็นรายละเอียดของแขกลงในคอมพิวเตอร์ จากนั้นคอมพิวเตอร์จะบันทึกรหัสสำหรับแขกลงบน CARD ซึ่ง CARD จะใช้เป็นกุญแจห้องสำหรับเปิดประตูในห้องพัก และยังสามารถใช้บัตรนี้แทนการชำระเงินเมื่อเข้าใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น LOBBY LOUNGE , COFFEE SHOP , RESTAURANT เป็นต้น โดยการบริการยื่นบัตรนี้ให้แก่พนักงานหลักจากการใช้บริการ ซึ่งพนักงานจะนำบัตรไปยังแคชเชียร์แล้วทำการบันทึกข้อมูลค่าบริการต่างๆ ที่ผู้มาพักได้ใช้ระหว่างที่เข้าพัก ซึ่งเป็นบริการที่สะดวกสบายและรวดเร็วแก่แขกผู้เข้าพัก

9.8.9 ระบบแผนควบคุม (CONTROL PLAN)

เป็นระบบที่อยู่ภายในห้องพัก ซึ่ง CONTROL นี้จะเป็นตัวควบคุมระบบต่างๆ ทั้งหมดภายในห้องพัก โดยแผนควบคุมที่ใช้อาจจะวางบนโต๊ะหรือจะทำติดกับหน้าโต๊ะข้างเตียงก็ได้

ส่วนประกอบของ CONTROL PLAN

1. แผนควบคุมวิทย์ ประกอบด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบุคลากรที่เข้ารับการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ปุ่มหนี – เร่งเสียง

- ปุ่มปิด – ปิดวิทยุ

2. แผงนาฬิกาบอกเวลา ซึ่งสามารถตั้งเวลาปลุกได้

3. แผงควบคุมไฟฟ้าภายในห้องในจุดต่างๆ เช่น ENTRANCE ,
BEDROOM , LIVING ROOM

4. แผงควบคุมทีวี ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดทีวี

- ปุ่มเปลี่ยนช่อง

- ปุ่มหนี - เร่งเสียง

5. แผงควบคุม AIR CONDITIONING ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดเครื่อง AIR CONDITIONING

- ปุ่มปรับระดับความเย็น

6. แผงควบคุมการบริการ เช่น DO NOT DISTURB เมื่อกดปุ่มนี้ไฟ
สัญญาณที่ติดไว้หน้าห้องจะสว่างขึ้นเมื่อแม่บ้านเห็นก็จะเข้ามาทำ
ความสะอาด

10. ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

10.1 จิตวิทยาการใช้สี

สีทุกสีมีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์มาก เพราะสามารถกระตุ้นให้เกิดอารมณ์
เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า ซึ่งการออกแบบ
ตกแต่งภายในนั้นจำเป็นต้องให้สีที่มีความสัมพันธ์ตามหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ
ทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และบางเวลาก็ยังช่วยแก้ความรู้สึกที่บกพร่องต่างๆได้ เช่นการใช้สี
ที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอุ่น ได้ตามต้องการ

1. จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี

ในการเลือกชนิดและสีของผ้ามาขึ้นควรคำนึงถึงสีสันทัน ลวดลายว่าเหมาะสมกับ
บรรยากาศและสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่ การจัดโดยไม่พิจารณาสิ่งแวดล้อมนั้นอาจทำให้
ผลงานออกแบบนั้นผิดเป้าหมายได้ พอที่จะแยกความรู้สึกที่ได้จากการตกแต่งผ้าชนิดต่าง ดังนี้

1. ผ้าไหม จะให้ความรู้สึกมีพิธีรีตอง เป็นระเบียบให้ความสง่างามแก่สถานที่
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา ฟุ่มเฟือย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
3. ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง สดุกสนาน
4. ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกโปร่งสบาย โรแมนติก
5. ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกน่ารัก โรแมนติก
6. วัสดุยางชนิดบาง ให้ความรู้สึกแข็งแรง ชิงชัน เป็นทางการ น่าเชื่อถือ
7. ม่านไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ สบาย

2. นอกจากนี้เนื้อผ้ายังมีอิทธิพลให้ความรู้สึกด้วย

1. ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีความเป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้องขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่
2. ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องขนาดเล็กๆ แคบๆ

3. จิตวิทยาการใช้สี

ตัวอย่างสีที่มีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง

- สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เสียบสงัด
- สีดำ ให้ความรู้สึก ลึกลับ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว แข็งแรงมีพลัง
- สีขาว ให้ความรู้สึก สะอาด บริสุทธิ์ เปิดเผย
- สีแสด ให้ความรู้สึก ตื่นเต้น เร้าใจ สดุกสนาน อันตราย อบอุ่น
- สีเหลือง ให้ความรู้สึก เบรี้ยว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง มั่นคง
- สีแดง ให้ความรู้สึก สมบูรณ์ สวย ความสุข ต้อร้อน แรงกล้า ทำทนาย
- สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึก สุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม ลึกลับ
- สีเขียว ให้ความรู้สึก ร่าเริง สดชื่น กระจ่มกระชวยสุขุม เยือกเย็น สันติ

10.2 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน

ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ

การใช้สี สีจะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆภายในอาคาร ส่วนใดที่มีความสว่างน้อยสีก็สามารถช่วยให้ส่วนนั้นสว่างขึ้นได้ แต่ในขณะเดียวกันการใช้สีที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะทำให้คุณค่าของงานนั้นลดลงไป สีจึงมีอิทธิพลในการให้ความรู้สึกอย่างมาก นับตั้งแต่เครื่องใช้ เครื่องประดับตลอดจนถึงที่อยู่อาศัย ด้วยเหตุนี้สีจึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้

การใช้สีในการตกแต่งภายในของตัวอาคาร จะต้องศึกษาค้นคว้าว่ามีความเหมาะสมเพียงใด เพื่อที่จะได้ผลงานที่ออกมาสวยงาม มีคุณค่า เหมาะสมกับอาคารและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

11. การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง

11.1 วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหินเหมาะที่จะใช้ทั้งผนังพื้นทั้งภายในและภายนอกอาคาร เพราะสามารถทนทานต่อดินฟ้าอากาศหรือใช้กันผนังและพื้น ที่ใช้งานสมบูรณ์ตลอดจนเนื้อที่ที่คนพลุกพล่าน เพราะหินทนทานต่อการสัมผัสและทำความสะอาดง่าย แยกออกเป็นหินชนิดต่างๆ ดังนี้

หินอ่อน สามารถทนความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้าง ใช้กับผนังและพื้นภายในให้ลักษณะที่มีคุณค่าในด้านความงามกว่าหินประเภทอื่น และมีหลากหลายสีให้เลือก เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว น้ำตาล ทนน้ำหนักปานกลาง

หินแกรนิต ส่วนมากใช้กรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่าง ๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งแรงที่สุด เนื้อแน่นและทนทาน เมื่อคัดให้ชิ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน และบำรุงรักษาทำความสะอาดได้ง่าย

หินชนวน หินชนวนมีสีต่างๆ ให้เลือกหลายสี ได้แก่ สีฟ้า สีดำ และสีน้ำตาล มีราคาแพงอยู่บ้างแต่ก็ประหยัดค่าบำรุงรักษาได้อย่างดี

หินหล่อ ได้แก่ วัสดุประเภทหินผสมกับซีเมนต์ ภูมิคุณค่าน้อยกว่าหินแท้ แต่มีความคงทนและบำรุงรักษาง่าย

11.2 วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และ CERAMIC สามารถใช้กรุพื้นและผนังราคาถูกกว่าหิน ทนทานต่อดินฟ้าอากาศ ทนทานต่อการสึกกร่อน บำรุงรักษาง่าย ตลอดจนมีสีล้นลวดลายให้เลือกได้มากกว่า

อิฐ อิฐนั้นสามารถนำมาใช้ได้โดยใช้สีธรรมชาติของตัวมันเองได้หรือจะทาสีทับ ราคาถูกกว่า คงทนและง่ายต่อการรักษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระเบื้อง เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนังได้ในทุกห้องตามความต้องการและเหมาะสมกับสภาพดินฟ้าอากาศ และมีหลายขนาด หลายสี

- กระเบื้องที่ผลิตในประเทศ มีทั้งผลิตด้วยมือและเครื่องจักรนับได้ว่ามีคุณภาพดี ทั้งความคงทนและความสวยงาม ส่วนแบบที่ผลิตด้วยมือเมื่อเวลาปูจะมีขนาดและสีไม่เท่ากัน บางแผ่นอาจมีการโค้งงอ ลักษณะที่ไม่เท่ากันนี้ นับเป็นความงดงามอีกแบบสำหรับผู้ที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ

11.3 วัสดุประเภทไม้

วัสดุประเภทไม้ที่เหมาะสมกับการตกแต่งภายใน ลักษณะท้องถื่นของภาคเหนือมาก เพราะวัสดุจำพวกไม้หาได้ง่าย ทางภาคเหนือวัสดุประเภทไม้มีหลายชนิดด้วย

ไม้สัก เป็นไม้เนื้อปานกลางระหว่างไม้เนื้อแข็งกับไม้เนื้ออ่อน ซึ่งเป็นไม้ที่ใช้ในงานประณีตได้ดี ทั้งสีและลวดลายสวยงามจึงเหมาะสำหรับการทำเครื่องเรือนในส่วนที่สำคัญ โดยเฉพาะประเภทที่ต้องการให้มีการกลิ้งหรือการแกะสลักไม้ และเนื่องจากไม้สักนั้นมีราคาแพง จึงควรใช้ตกแต่งในส่วนที่มองเห็นได้ง่าย ในส่วนโครงสร้างที่มองไม่เห็นอาจจะใช้เป็นไม้เนื้อแข็งประเภทอื่นแทน แต่หากเป็นเครื่องเรือนที่ใช้ไม้สักทั้งตัวล้วน ๆ ก็จะมีราคาสูงแต่จะมีความคงทนมาก

เครื่องเรือนที่ใช้ไม้สักจะสามารถสลักเป็นลวดลายที่ละเอียดได้มาก เนื้อไม้สักจะสังเกตเห็นลวดลายชัดเจน มีสีเนื้อค่อนข้างเข้ม ตัด ตอกและขัดได้ง่าย เมื่อคัดแล้วจะมีผิวเรียบเนียน นิยมย้อมสีให้เข้มขึ้นเล็กน้อย เป็นวัสดุสำหรับตกแต่ง ภายในและโครงสร้างเครื่องเรือนได้อย่างมาตรฐานและดีที่สุด และยังให้ความสวยงามตามธรรมชาติ โดยมีการแต่งเติมน้อยที่สุดด้วย

ไม้อัดสัก เป็นไม้สักที่แปรรูปให้เป็นแผ่นบาง ๆ อัดทับกันกับไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งตัวไม่บิดงอหรือหัก เมื่อใช้กรุเข้ากับเครื่องเรือนทำให้มีผิวหน้าเหมือนไม้สักทั้งชิ้นเมื่อผสมกับไม้จริง

ไม้อัดยาง เป็นไม้อัดเช่นเดียวกับไม้อัดสัก ความแข็งแรงคงทนพอ ๆ กับไม้อัดสัก แต่มีสีเนื้อและลายไม้้น้อยกว่ามาก นิยมพ่นสีหรือกรูวัสดุอื่นทับปิดลงหน้าไม้อัดยางอีกที ราคาถูกกว่าไม้อัดสักมาก หากเปรียบเทียบกับเครื่องเรือนไม้อัดสัก ไม้อัดสักที่ย้อมสีเข้มเห็นลายไม้กับเครื่องเรือนไม้อัดยาง จะเห็นว่ามีค่าคงทนพอกัน แต่เครื่องเรือนไม้อัดยางพ่นสีจะบำรุงรักษาได้ยาก

11.4 วัสดุจำพวกหวายและไม้ไผ่

หวาย การเลือกใช้วัสดุและเครื่องเรือนหวายนั้น มีข้อดีอยู่หลายอย่างคือ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. เมื่อนำมาตกแต่งแล้วให้บรรยากาศที่เป็นกันเองและเป็นพื้นบ้านมากขึ้น เครื่องเรือนหวายสามารถนำความพอใจและความสดชื่น เหมาะสำหรับโรงแรม ในลักษณะที่บริการสำหรับการพักผ่อน
2. หวายมีคุณสมบัติที่ดูเบาว่าไม้ สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก
3. หวายมีราคาถูก มีความสวยงามเฉพาะตัว สามารถสานให้เห็นโครงสร้างภายใน เป็นการโชว์ได้

การเลือกใช้วัสดุและเครื่องเรือนหวายนั้น มีข้อเสียอยู่หลายอย่างคือ

1. ไม่ทนทานต่อการกัดของมอดและเชื้อรา ซึ่งเป็นตัวทำลายเนื้อหวาย แต่สามารถป้องกันได้ด้วยน้ำยารักษาเนื้อไม้
2. หวายไม่แข็งแรงเท่าไม้ โดยเฉพาะส่วนประกอบของหวายเส้นเล็ก ๆ อาจขาดง่าย ทำความสะอาดยาก มีชอกมมให้ฝุ่นเกาะได้มาก แต่เลี่ยงด้วยการทำเครื่องเรือนด้วยหวายเส้นโต
3. การดูแลรักษาเครื่องเรือนหวายเป็นการดูแลรักษาที่ไม่ยุ่งยาก เพียงแต่คอยดูแลปิดฝุ่นให้สม่ำเสมอ ใช้ผ้าชุบน้ำหมาด บัด หรือถ้าสกปรกมาก ๆ ใช้สบู่ล้างจะช่วยได้มาก ไม่ควรใช้หวายในที่โดนแดดหรือน้ำเพราะจะทำให้อายุการใช้งานของหวายน้อยลงกว่าปกติ

ไม้ไผ่

ไม้ไผ่เป็นวัสดุพื้นบ้านที่หาได้ง่ายและมีอยู่ทั่วทุกภาคของเมืองไทย เป็นวัสดุที่มีราคาไม่แพงจนเกินไปนัก แต่มีความแน่นอนที่ว่าไม่ว่าจะเปลี่ยนแปลงรูปแบบไปอย่างไรก็ยังคงคุณค่าในตัวเองที่เห็นได้อยู่เสมอ ว่าเป็นไม้ไผ่ และไม่ทิ้งความเป็นธรรมชาติของตัวมันเองเลย ถึงแม้ว่าจะผนวกเอาฝีมือหรือความคิดของคนในการนำมาใช้แล้วก็ตาม ไม้ไผ่จึงเป็นไม้ที่คนเห็นแล้วนึกถึงธรรมชาติและความรู้สึกที่ผ่อนคลายขึ้นในตัว

ไม้ไผ่ที่จะนำมาตกแต่งนั้นจะต้องผ่านกรรมวิธีหลายอย่าง ตั้งแต่การแช่ในน้ำยา ต้ม ย่าง และอบก่อนที่จะนำมาใช้ในลักษณะการออกแบบที่แตกต่างกันออกไป ไม้ไผ่เหมาะสมในการตกแต่งบริเวณที่อยู่อาศัยหรือนำมาประกอบในการทำเฟอร์นิเจอร์ โคมไฟกั้นผนังแต่งเพดาน และอื่น ๆ นับเป็นการเหมาะสมอย่างมากที่จะแสดงความเป็นเอกลักษณ์พื้นบ้าน

ในการนำไม้มาตกแต่งนั้น สามารถทำได้ทุกจุดและสามารถสร้างอะไรก็ได้ทุกประเภท เช่นเครื่องเรือน ไม่ว่าจะเป็นเก้าอี้ ตู้ แบบต่าง ๆ ซึ่งหากตกแต่งผนังด้วยไม้ไผ่จะดูเข้ากันได้ดี

การใช้ไม้ไฟทำเครื่องประดับตกแต่ง เศษไม้ไฟเหลือเล็ก ๆ น้อย ๆ สามารถนำมาทำเป็นเครื่องประดับได้หลายอย่างหลายชนิด เช่น ทำกรอบรูป ทำโคมไฟ ทำกล่องต้นไม้ ฯลฯ ซึ่งบางชนิดก็เป็นของใช้ภายในตัวด้วย

11.5 วัสดุประเภทแร่ธาตุต่าง ๆ

วัสดุที่นำมาตกแต่งนอกจากไม้แล้ว ก็ยังมีวัสดุอย่างอื่นอีกมากมายหลายชนิด และให้ความสวยงามไม่แพ้กันอีกมากมาย

1. วัสดุประเภทโลหะ แบ่งออกเป็น 4 ชนิด ดังนี้

1. เหล็ก คือ วัสดุที่ใช้ทำเครื่องเรือนที่ต้องการความแข็งแรง และนิยมใช้เหล็กในการตกแต่งอยู่ 2 แบบ คือ เหล็กแผ่นและเหล็กท่อกลม ซึ่งมีให้เลือกอยู่หลายขนาด สามารถดัดแปลงได้ด้วยการหล่อให้เป็นรูปอย่างใดก็ได้ ผิวชั้นสำเร็จทำได้หลายอย่าง เช่นชุบโครเมียม พ่นสี รมดำ แต่เหล็กมีคือเป็นสนิมได้ง่าย ควรป้องกันด้วยการป้องกันความชื้น ด้วยน้ำมัน

2. สแตนเลส คือ เป็นโลหะที่ดีพิเศษกว่าเหล็กธรรมดาตรงที่ไม่เป็นสนิมและแข็งแรงแต่ราคาสูงกว่าเหล็ก (แล้วแต่แบบ , ขนาด) เหมาะกับทำเครื่องเรือนระดับปานกลางจนกระทั่งถึงหรูหรา มีทั้งชนิดแผ่นความหนาต่างกันและชนิดเป็นท่อกลม เนื่องจากสแตนเลสมีผิวเป็นมันสะท้อนแสงจึงดูโปร่งเบาว่าไม้เป็นคุณลักษณะอีกอย่างหนึ่ง ดังนั้นหากแบบเครื่องเรือนส่วนใดที่ออกจะดูหนาและใหญ่ หากพิจารณาให้ส่วนนั้นเป็นสแตนเลสก็จะช่วยพรางตาให้ดูโปร่งเบาลงได้ ทั่วไปนิยมใช้ทำขาตู้ โต๊ะหรือส่วนที่คานโครงรับน้ำหนัก

3. ทองเหลือง เป็นโลหะผสมที่มีความแข็งแรง ผิวสีทองและแพกว่าสแตนเลสรวมทั้งยังบำรุงรักษาได้ยากกว่า แต่ให้ความรู้สึกหรูหรา มีราคา ทองเหลืองสามารถตีเป็นแผ่นได้หรือดัดโค้งก็ได้และยังหล่อเป็นลวดหลายได้ไม่จำกัดอีกด้วย อาจจะใช้ทองเหลืองกับเครื่องเรือนสแตนเลสในชิ้นเดียวกันก็ได้

11.6 วัสดุประเภทพลาสติกหรือวัสดุสังเคราะห์ประเภทเดียวกัน

วัสดุประเภทนี้นอกจากมีชื่อเรียกว่า พลาสติกแล้ว ยังอาจมีมาในชื่ออื่น เช่น โพลีกลาส เพล็กซ์กลาส เป็นต้น แต่คุณสมบัติใกล้เคียงกันลักษณะเป็นแผ่นแข็งใสและมีทุกสี กับทั้งยังมีความหนาให้เลือกหลายขนาด (ชนิดสีมีทั้งสีโปร่งมองเห็นทะลุ กับแบบสีทึบที่มองไม่เห็นแสงผ่านก็มี) สามารถดัดโค้งหรือทำเป็นโค้งกลมได้ด้วย คุณสมบัติตัวนี้หาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นำมาทำเป็นโฟนิเจอร์ก็จะได้ลักษณะแปลกตากว่าวัสดุอื่นเหมาะกับโฟนิเจอร์สมัยใหม่เป็นอย่างมาก และอาจใช้ปนกับวัสดุอื่นได้แทบทุกชนิด เราควรจะออกแบบโฟนิเจอร์ให้มีส่วนพลาสติกหรือโพลีกลาสในส่วนของเป็นแผงต้นทำให้เครื่องเรือนนั้นโปร่งเบาขึ้นมาก

ข้อเสียของพลาสติก ถึงถ้าไม่ดูแลรักษาให้ดีอาจเสื่อมคุณภาพเร็ว นั่นคือความใสจะลดลงได้ รวมทั้งผิวจะมีริ้วรอยขีดข่วนได้ง่าย ดังนั้นจึงควรเลือกใช้ในส่วนที่ไม่จับต้องมากนัก

11.7 วัสดุประเภทกระจก

กระจกมีบทบาทสำคัญในการออกแบบตกแต่งภายในปัจจุบันเป็นอันมาก นำมาใช้ตกแต่งส่วนต่าง ๆ เพราะมีความงามในตัวเองตลอดจนยังใช้ผสมกับวัสดุอื่น ๆ เพื่อผลิตผนังโปร่งแสงและทนไฟได้ ส่วนกระจกเงาก็มีบทบาทสำคัญ เช่น ใช้กรุผนังหรือเสาตู้โปร่ง โลงตลอดจนใช้ในส่วนต่าง ๆ เช่น เพดาน เป็นต้น

ข้อดีของกระจก

กระจกสามารถกันน้ำ กันฝนและลมได้ ทำให้ปลอดภัยจากเชื้อรานอกจากนั้น ยังป้องกันเสียงรบกวนจากภายนอกได้อีก เหมาะสำหรับในที่ที่ต้องการแสงธรรมชาติ กระจกดูดความร้อนไม่ให้ความร้อนผ่านเข้ามาในอาคารหมด ถ้าเป็นกระจกสองชั้นจะกระจายแสงได้ดี และช่วยกรองความร้อน กระจกบานเกล็ดจะช่วยให้อาคารในห้องได้รับลมโดยที่ป้องกันฝนได้ โดยได้รับแสงสว่าง จึงเหมาะสมสำหรับเมืองร้อนชื้น

กระจกที่อาบผิวในด้วยฟิล์มซุบสารเคมี อลูมิเนียม จะช่วยสะท้อนความร้อนออกไปได้ดี โดยภายในได้รับแสงสว่างจากกระจกช่วยในด้านความสวยงามอีกด้วย

ข้อเสียของกระจก

ถ้ากระจกมีขนาดใหญ่พิเศษส่วนมากต้องเป็นสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ การขนส่งต้องระมัดระวังการแตกหัก ไม่เหมาะสมในที่ที่มีพายุ แผ่นดินไหว ผิวหน้ากระจกจะถูกทำให้เสียและแก้ได้ง่ายด้วยฝุ่น

กระจกตัดจะช่วยลดความร้อน และจะถ่ายเทความร้อนที่มองไม่เห็นเข้าไปในห้องการใช้กระจกฝ้าหรือกระจกใสซึ่งดูดซับความร้อนได้น้อย และใช้ม่านสีอ่อนหรือม่านปรับแสงภายในจะช่วยทำให้ความร้อนออกไปได้ดีกว่า

11.8 วัสดุกรุผนัง

วัสดุกรุผนังเหล่านี้ได้แก่ กระดาษปิดผนัง แผ่นฉนวนใยไม้สัก ไม้สัก ไม้ไผ่ ไม้ดอก และ GRASS CLOTH TREATS BERLAP เป็นต้น วัสดุเหล่านี้สามารถนำมาตกแต่งภายใน บางส่วนของผนังได้เพื่อดึงดูดสายตาให้ดูแปลกตาสวยงาม แต่ปัญหาที่เกิดขึ้นก็คือ วัสดุเหล่านี้ดูแลรักษายาก ทำความสะอาดลำบาก แต่ปัจจุบันวัสดุกรุผนังชนิดนี้ทำจากพอลิเอสเตอร์จึงตัดปัญหานี้ได้

วอลล์เปเปอร์ มีหลายชนิดตามวัสดุที่ทำ

- ทำด้วยกระดาษล่อน
- โฉนดเคลือบ มีโลหะเคลือบ ทำด้วยฝ้ายผสมกระดาษ ทำด้วยผ้าไหม ทำด้วยผ้าฝ้าย ทำด้วยกระดาษกระสอบ

11.9 วัสดุตกแต่งประเภทพรม

พรมที่นำมาตกแต่งภายในโรงแรมนั้น มักใช้พรมที่มีคุณภาพที่ดีและคงทน แต่ก็มีสีที่สวยงาม เช่น สีแดง สีน้ำเงิน เป็นต้น ดังนั้นพรมจึงแยกประเภทออกเป็น 5 ประเภท ได้ดังนี้

1. พรมมาตรฐานทั่วไป พร้อมอุปกรณ์สำหรับปูเต็มห้อง คือ พรมสวยและพรมราคาแพงทั่วไปที่เห็นปูตามสถานที่หรู ๆ เช่น โรงแรม ร้านอาหาร มีลักษณะเหมือนปูเสร็จแล้วจะเป็นพรม ขด หรือ ตัดกันเป็นผืนเต็มแน่นตลอดทั้งผืน หากไม่สังเกตจะเห็นลักษณะดังกล่าวเหมือนกับทุกที่ แต่ความจริงพรมชนิดนี้ยังแบ่งออกเป็นชนิดย่อย ๆ อีกมากมายซึ่งราคาก็จะแพงลดหลั่นลงมาตามลำดับ

2. พรมมาตรฐานแยกชิ้น ปูเฉพาะที่ ประเภทนี้มีลักษณะเหมือนประเภทแรกหากแต่มีขนาดย่อยและขายเป็นชิ้น เราสามารถซื้อปูหรือวางลงบนพื้นเลยโดยไม่ต้องมีอุปกรณ์ใดทั้งสิ้น

(ประเภทแรกไม่อาจปูเองได้ ต้องให้ช่างร้านเอาช่างมาติดตั้งให้) มีแยกเป็นชนิดย่อย ๆ เช่นกัน

3. พรมกันน้ำ พร้อมอุปกรณ์สำหรับปูเต็มห้องหรือเฉพาะหน่วย เป็นพรมที่ทำจากใยสังเคราะห์พิเศษกันน้ำได้ดีกว่า 2 ประเภทแรก แต่ความสวยงามตลอดจนความหนาแน่นน้อยกว่า ราคาจึงถูกกว่าอีกด้วย พรมชนิดนี้แบ่งเป็นชนิดย่อยอีกและบางแบบเราสามารถซื้อปูเองได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. พรมที่ใช้วัสดุพิเศษ หรือ วัสดุที่หาได้จากท้องถิ่นสำหรับไม้ไผ่สามประเภท แรกนั้นเป็นพรมที่ทำจากไหมที่เขามผลิตใช้สำหรับทอพรมโดยเฉพาะ ซึ่งมี 2 ชนิดใหญ่ ๆ คือ ทำจากขนสัตว์กับทำจากใยสังเคราะห์ เราเรียกไหมนี้ว่า " ไหมพรม " แต่ในประเภทที่ 4 นี้ เป็นไหมพรมที่ไม่ได้ทำจากขนสัตว์หรือใยสังเคราะห์แต่เป็นพรมที่ซึ่งทำจากวัตถุดิบพิเศษ หรือหาได้ในท้องถิ่นผลิตพรมนั่นเอง อาจมาจากพืช เช่น พรมปอ เป็นต้น

5. พรมประเภทอื่น ๆ อาจไม่ถือว่าเป็นพรมนัก แต่ก็มีชื่อเรียกเป็นพรมอย่าง เช่น พรมน้ำมัน เป็นพรมนอกประเภทซึ่งไม่ถือว่าแพงและไม่มีความสลบซับซ้อน

รายละเอียดของพรมแต่ละประเภท

พรมทั้ง 5 ประเภทที่กล่าวมานี้ จะแยกชนิดข้อมูลอย่างละเอียด ดังนี้ ประเภทที่ 1 พรมมาตรฐานทั่วไปเป็นพรมที่ทอจากไหมจริง ๆ และแบ่งตามชนิดของไหมพรมได้ 2 ชนิด คือ

1. ชนิดขนสัตว์แท้
2. ชนิดผสมหรือใยสังเคราะห์

จะแยกพรมประเภทที่หนึ่งออกเป็นชนิด ๆ ได้อีกตามความหนาของพรม ขนาดความหนาเรียกว่าปอนด์ซึ่งทั่วไปมีตั้งแต่ 2-6 ปอนด์ ดังนั้นเมื่อพิจารณาแล้วจะเห็นว่า หากจะซื้อพรมมาตรฐานทั่วไปในประเภทที่หนึ่ง (ปูเต็มห้อง) ก็อาจเลือกชนิดของมันได้มากมายดังตัวอย่าง เช่น

- ชนิดไหมพรมขนสัตว์แท้ทอด้วยมือหนาประมาณ 4.5 ปอนด์
- ชนิดไหมพรมขนสัตว์แท้ทอด้วยเครื่องจักรหนาประมาณ 3.5 ปอนด์
- ชนิดใยสังเคราะห์ทอด้วยเครื่องจักรหนาประมาณ 2.5 ปอนด์

ประเภทที่ 2 พรมมาตรฐานแยกชิ้นทอจากไหมพรมเช่นกัน ข้อมูลทุกอย่างเหมือนประเภทแรก ผิดแต่ว่าพรมชนิดที่สำเร็จมาเป็นผืนมีลวดลายในตัว ใช้ปูวางพื้นไม่ต้องยึดตะปูแต่อย่างใด อาจแบ่งชนิดตามตำแหน่งที่ปูได้ 2 ชนิด คือ

1. ชนิดปูกับพื้น
2. ชนิดปูกับผนัง

ประเภทที่ 3 พรมกันน้ำ พรมประเภทนี้มีชื่อเรียกว่าต่าง ๆ แล้วแต่ความถนัด บ้างก็เรียกว่า " พรมสักหลาด " บ้างก็เรียกว่า " พรมอัด " แต่ลักษณะจริง ๆ แล้วคล้ายกัน จะแบ่งเป็นชนิดตามลักษณะการปูได้ดังนี้

1. ชนิดมาเป็นม้วนใหญ่ที่เดียว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ชนิดเป็นแผ่นสี่เหลี่ยม ปูที่ละแผ่นต่อกันเป็นผืน
ประเภทที่ 4 พรมที่ใช้วัสดุพิเศษ ประเภทนี้อาจเรียกได้ว่าเป็นพรมนอกมาตรฐาน เพราะผลิต
ใช้กันเฉพาะท้องถิ่น เช่น พรมปอ ความจริงคุณภาพก็ไม่ได้ด้อยกว่า 3 ประเภทแรก บาง
แบบอาจมีความสวยงามมากกว่าและราคาถูก เนื่องจากมีวัตถุดิบเอง พรมชนิดนี้ยังไม่มี
การผลิตชนิดปูเต็มห้อง เพียงแต่แยกชิ้นนี้มีลวดลายจบในตัว ความจริงพรมชนิดนี้เหมาะจะใช้
ประดับผนังมากกว่าปูพื้น เพราะมีผิวและลักษณะที่เป็นเอกลักษณ์ของมันเอง แต่ยังรับงาน
หนักไม่ได้

ประเภทที่ 5 พรมประเภทอื่น ๆ

คุณสมบัติและประโยชน์ของพรม ข้อเสียบางประการ

พรมเป็นวัสดุพื้นชนิดเดียวที่ให้ผิวสัมผัสเท้าที่สุด ตลอดจนเพิ่มบรรยากาศแห่ง
ความนุ่มนวลให้กับห้องได้ดีที่สุดกว่าวัสดุอื่นใด โดยเฉพาะสีสรรและลวดลายที่สามารถเลือกได้
ถึงแม้พรมจะมีคุณสมบัติในความนุ่มนวล แต่ก็มีปัญหาเรื่องการรักษาความสะอาด ควร
ระมัดระวังเรื่องฝุ่นผงหรือดินโคลน ควรเป็นห้องปรับอากาศ

ข้อดีของการเลือกใช้วัสดุพรม

1. พรมมีคุณสมบัติช่วยเก็บเสียงได้ดีที่สุด จึงควรปูพรมใน ห้องพัก , ห้อง
ทำงาน , และห้องนอน , ห้องที่ปูพรมจะให้บรรยากาศสงบเงียบกว่าปกติ

2. พรมมีความนุ่มนวลน่านั่ง

3. พรมช่วยสร้างบรรยากาศหรูหรา เหมาะกับงานด้านธุรกิจและสถานที่ที่
ต้องการรับรองแขกพิเศษ เหมาะแก่การลงทุน

4. การรักษาความสะอาดของพรมทำได้ด้วย การใช้เครื่องดูดฝุ่นหรือการนำไป
ซักทำความสะอาด ซึ่งในร้านขายพรมมักซักพรมเป็นครั้งคราว

ข้อเสียของการเลือกใช้วัสดุพรม

1. องค์กรประกอบของพรมมีอนุภาพทำให้ฝุ่นลอยตัวขึ้น โดยที่เรามองไม่เห็น จึง
ทำให้เกิดอาการภูมิแพ้ได้สำหรับคนที่เป็โรคภูมิแพ้

2. เป็นตัวเก็บฝุ่น และทำความสะอาดได้ยาก ต้องใช้เครื่องดูดฝุ่นหรือการนำ
พรมไปซักทำความสะอาด

11.10 ผ้าม่าน

ผ้าม่านเป็นวัสดุสำหรับตกแต่งภายในอาคารที่สำคัญและน่าสนใจอย่างหนึ่ง เป็นส่วนประกอบที่จำเป็นสำหรับประตูหน้าต่าง บางครั้งอาจใช้ลักษณะการปิดกันอื่น ๆ ได้ด้วยการใช้ผ้าม่านมีประวัติการในการใช้กันมาตั้งแต่อดีตและได้รับการปรับปรุง รูปแบบ การจัดและวัสดุที่ใช้ให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพความเป็นอยู่ในปัจจุบัน ทั้งวิธีใช้และคุณสมบัติของผ้าอยู่เสมอ

ประโยชน์ของผ้าม่าน

1. ช่วยกรองแสง ผ้าม่านสามารถช่วยในการปรับแสงสว่างที่จัดจ้าเกินความต้องการในบางเวลาให้สลัวลงได้ เมื่อต้องการแสงสว่างเต็มที่ก็เปิดผ้าม่านให้กว้างออกไป
2. ช่วยลดความร้อนจากอุณหภูมิของแสงแดด ผ้าม่านสามารถช่วยปิดกั้นไอน้ำ ความร้อนจากแสงแดดที่เข้ามาในห้องได้
3. ช่วยกันฝุ่น กันลม ม่านจะช่วยกันฝุ่นละอองที่จะเข้ามาในห้อง ทำให้เครื่องเรือนไม่สกปรกง่าย และลมที่แรงเกินความต้องการอาจพัดข้าวของในห้องเสียหายได้
4. ช่วยเก็บเสียงสะท้อน หรือเสียงก้องภายในห้อง ผ้าม่านสามารถดูดซับเสียงไม่ให้สะท้อนดังเกินไป และยังกันเสียงจากภายนอกห้องไม่ให้เข้ามารบกวนภายในห้องด้วย
5. ทำให้เกิดความรู้สึกเป็นส่วนตัว สามารถปิดบังสายตาจากภายนอก
6. ผ้าม่านช่วยในการเสริมแต่งอาคาร อาจเป็นทั้งเน้นจุดเด่นของอาคาร สถานที่หรือภาพเคลื่อนไหวจุดบัพพร้อม หรือมุมมองที่น่าดูได้
7. ช่วยในการเสริมบรรยากาศตกแต่งทางด้านจิตวิทยาให้เป็นไปตามเป้าหมาย เช่น การตกแต่งห้องพัก ก็สามารถใช้ผ้าม่านในการตกแต่งทำให้ห้องพักนั้นน่านอนพักผ่อนยิ่งขึ้นกว่า

2.6 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

2.6.1 วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. เพื่อศึกษารูปแบบโรงแรม ลักษณะการให้บริการใกล้เคียงกันโครงการโรงแรม ดาราเทวี เชียงใหม่ ในด้านการบริหารงานและการบริการ
2. เพื่อศึกษาลักษณะที่มาของงานออกแบบภายในโรงแรม เพื่อนำมาเป็นแนวทาง ในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ
3. เพื่อศึกษาการเลือกใช้วัสดุในการออกแบบตกแต่ง เพื่อเป็นแนวทางในการ กำหนดแนวทางในการออกแบบตกแต่งโครงการที่กำลังศึกษา

2.6.2 โรงแรมที่ทำการศึกษามีดังนี้

1. โรงแรมรีเจนท์ เชียงใหม่ รีสอร์ท แอนด์ สปา (THE REGENT CHAINGMAI RESORT & SPA)
2. โรงแรมทามาริน วิลเลจ เลิร์ก เชียงใหม่ (TAMARIND VILLAGE CHAINGMAI)
3. โรงแรมเชียงใหม่ ออคิด (CHAINGMAI ORCHID)
4. โรงแรมสวนบัวรีสอร์ท แอนด์ สปา (SUAN BUA RESORT & SPA)

1. โรงแรมรีเจนท์ เชียงใหม่ รีสอร์ท แอนด์ สปา
(THE REGENT CHIANMAI RESORT & SPA)

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

- 1.ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับโครงการ
- 2.แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม ล้วนมาเป็นหลักการออกแบบ
- 3.ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ
- 4.สายงานการบริหารงานและการให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เจ้าของ

บริษัท แมริม เทอเรียล รีสอร์ท จำกัด

ที่ตั้งของรีสอร์ท

502 หมู่ 1 ถนนแมริม-สะเมิง ต. ริมใต้ อ. แมริม จ. เชียงใหม่ 50180

พื้นที่ของโรงแรม

66 ไร่

จำนวนห้องพัก

80 ห้อง

อัตราค่าห้องพัก**Pavilion Suites**

Garden View	US\$ 400++	(16800 B.)
Suthep Mountain View	US\$ 460++	(19300 B.)
Rice Terrace View	US\$ 500++	(21000 B.)

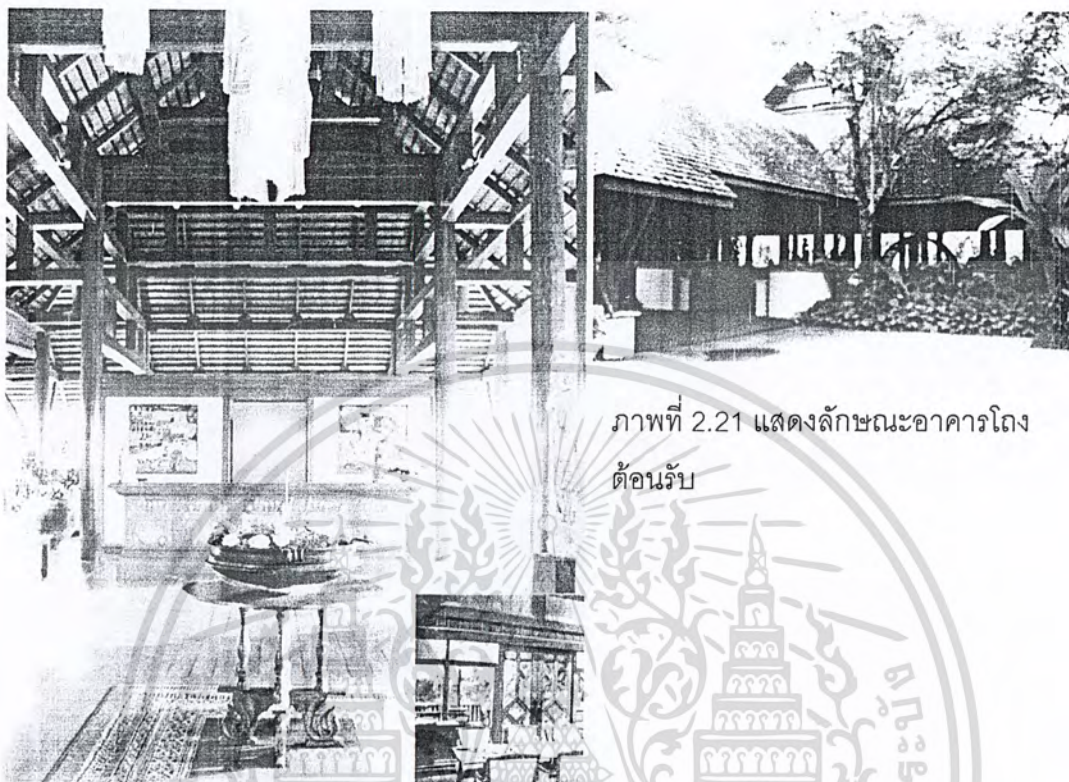
Residence Suite

One-bedroom	US\$ 900++	(37800 B.)
Two-bedroom	US\$ 1,260++	(47290 B.)
One-bedroom with private plunge pool	US\$ 1,120++	(47000 B.)
Two-bedroom with private plunge pool	US\$ 1,480++	(62160 B.)
Three-bedroom Penthouse	US\$ 2,000++	(84000 B.)

ส่วนล็อบบี้ LOBBY HALL

การตกแต่งในส่วนนี้ยังคงใช้คอนเซ็ปต์ของความเป็นล้านนาด้วยเช่นกัน สองฝั่งของล็อบบี้ขนานด้วยรูปปั้นเทวดาสอง 2 เมตร ทำจากไม้แกะสลัก ด้านซ้ายเมื่อเดินเข้าไปจะพบเคาน์เตอร์รีเซพชัน ด้านหลังเคาน์เตอร์เป็นงานศิลปะ ด้านหน้าของเคาน์เตอร์เป็นรูปแบบของงานศิลปะล้านนาแบบคลาสสิก เป็นรูปต้นโพธิ์ ใบสีทองบนฉากสีน้ำตาล ผนังด้านตรงข้ามเคาน์เตอร์ต้อนรับแขวนภาพเขียนสไตล์ล้านนาขนาดใหญ่ 2 ภาพอยู่ด้านหน้า ส่วนที่นั่งของแขกที่มาติดต่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.21 แสดงลักษณะอาคารโถง
ต้อนรับ

ภาพที่ 2.22 แสดงส่วนโถงต้อนรับ

ตารางที่ 2.4 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนโถงต้อนรับ

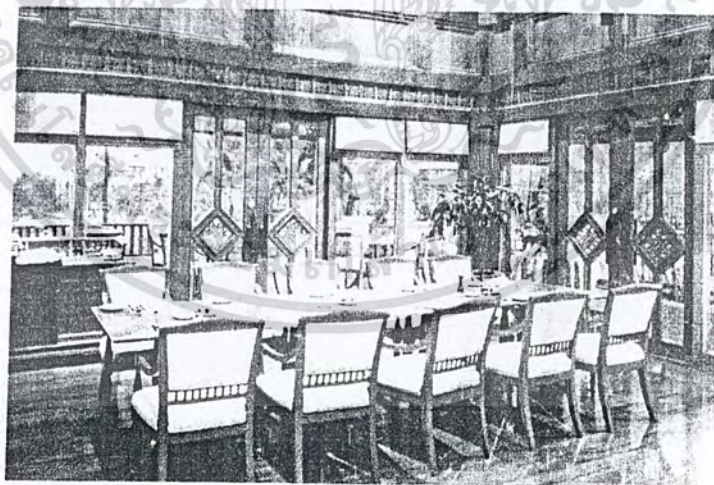
หัวข้อการศึกษา	ส่วนโถงต้อนรับ
1.การจัดวางผัง	
2.SPACE	การเปิดโล่งของอาคาร
3.การใช้สี	การใช้สีพื้นผิวของวัสดุ และสีทองในการตกแต่ง
4.การใช้แสง	การใช้เน้นเป็นจุดและแสงธรรมชาติ
5.การใช้วัสดุ	ไม้
6.ลักษณะเครื่องเรือน	รูปทรงแบบล้านนา มีการประดับตกแต่งผสม
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	การประดับตกแต่งที่สร้างความงามความเป็นล้านนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องอาหาร

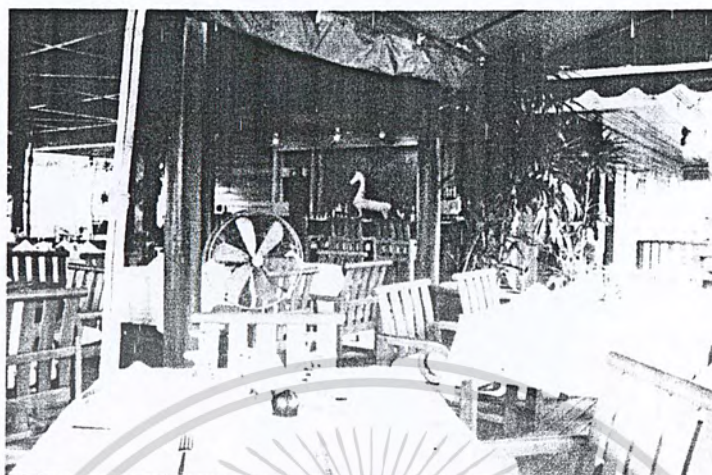
“ศาลาแมริม” ตัวห้องเปิดผนังโล่งทั้ง 3 ด้าน ติดกระจกใสเพื่อรับกับทิวทัศน์ภายนอก จุดเด่นของห้องอยู่ที่เพดานซึ่งมีजूไม้สูง (กาแล) ตามแบบอย่างคฤหาสน์เก่า ทำจากไม้รวกทำให้บรรยากาศของห้องดูไม่เป็นทางการและเป็นกันเอง เก้าอี้รับประทานอาหารทำด้วยหวาย ช่วยให้เกิดความสบายในการรับประทานอาหาร ในบรรยากาศแบบโคโรเนียร์สไตล์ ประกอบกับการตกแต่งด้วยตู้กระจกแบบล้านนาโบราณที่ตั้งโชว์เครื่องกระเบื้องสมัยศิวลาดลและสุโขทัย เก้าอี้โซฟาไม้สัก พร้อมตกแต่งขอบเพดานด้วยการฉลุลายไม้ที่สวยงาม สำหรับการตกแต่งโดยทั่วไปนั้น วัสดุหลักที่ใช้จะเป็นไม้สักที่หาได้ในท้องถิ่นเคลือบเงาเป็นพิเศษ สำหรับทำประตู ลูกกรงบันไดแกะสลัก ห้องรับประทานอาหารและประชุม ตกแต่งด้วยไม้ระแนงประดับด้วยงานแกะสลัก เครื่องกระเบื้องศิวลาดลและหวาย ส่วนพวกผ้าบุทำจากผ้าฝ้ายที่ดีไซน์แบบพื้นเมือง

ความอบอุ่นเสมือนบ้านในบรรยากาศที่เป็นกันเองภายใต้ธรรมชาติของขุนเขา ผสมผสานกับกลิ่นอายของศิลปวัฒนธรรมล้านนา ที่มีรากฐานสืบทอดกันมาช้านาน ได้ถูกถ่ายทอดและปรากฏในงานออกแบบที่กลมกลืน สวยงาม และมีคุณค่าสมกับเป็นสถานที่พักผ่อนอย่างแท้จริง

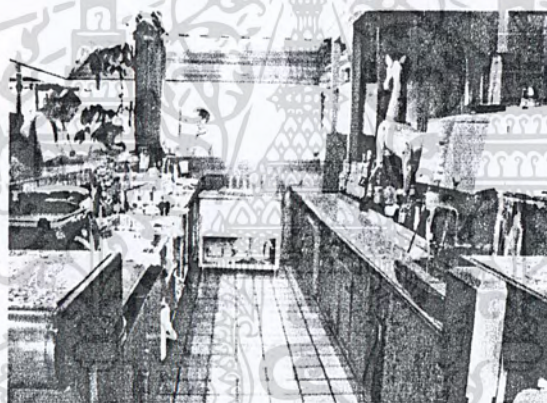


ภาพที่ 2.23 ภาพภายในห้องรับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.24 ห้องอาหาร ศาลาแมริม



ภาพที่ 2.25 แสดงภายในเคอร์เตอร์บาร์

ตารางที่ 2.5 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องอาหาร

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องอาหารศาลาแมริม
1.การจัดวางผัง	-
2.SPACE	การใช้งานที่สะดวกพื้นที่ไม่แคบเกินไป
3.การใช้สี	จากวัสดุ
4.การใช้แสง	จากภายนอก และไฟเน้นบางจุด
5.การใช้วัสดุ	ไม้ส่วนใหญ่
6.ลักษณะเครื่องเรือน	ทรงสี่เหลี่ยมไม้
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่นๆ	สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
 ไม่สามารถเผยแพร่หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาตจากทางมหาวิทยาลัยได้ หากมีข้อผิดพลาดประการใดขออภัยเป็นอย่างสูง

ห้องพัก

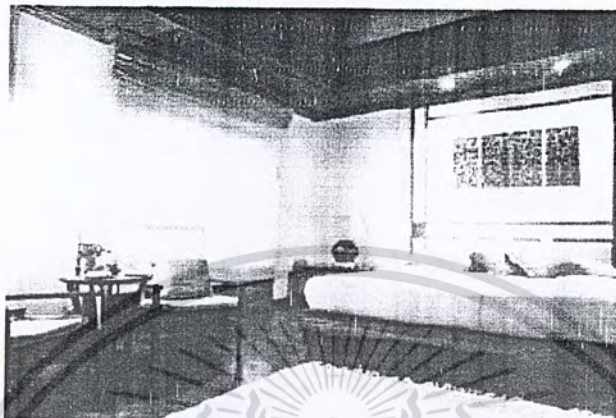
รีสอร์ทแห่งนี้มีห้องสวีท 80 ชุด โดยมีทั้งเตียงเดี่ยวและเตียงคู่ให้เลือก แต่ละห้องสวีทมีศาลาส่วนตัว สิ่งเหล่านี้สะท้อนให้เห็นถึงความเป็นอยู่แบบอาณาจักรล้านนา ซึ่งเป็นช่วงประวัติศาสตร์ที่มีความสำคัญ เมื่อพระเจ้าเม็งรายสถาปนาอาณาจักรของพระองค์ขึ้น ในปี 1839 การตกแต่งแบบล้านนา คือ การผสมผสานของวัฒนธรรมอินเดีย จีน และชาติอื่นๆ ที่เรืองอำนาจอยู่ในขณะนั้น พาวิลเลียน สวีท (64 ยูนิต)

จัดเป็น 16 กลุ่ม ซึ่งเป็นอาคาร 2 ชั้น แต่ละกลุ่มจะประกอบไปด้วย 4 พาวิลเลียนสวีท แต่ละพาวิลเลียนสวีทมีเนื้อที่มากกว่า 750 ตารางฟุต หรือ 70 ตารางเมตร สำหรับการพักผ่อนที่หรูหราสะดวกสบาย พื้นเป็นไม้สักขัดเงา บริเวณห้องพักตกแต่งด้วยผ้าฝ้ายและงานศิลปะไทย ภายใต้เพดานสูงมีพัดลมติดไว้เพื่อเพิ่มความเย็นสบาย ห้องแต่งตัวแยกเป็นสัดส่วนนำทางเข้าไปสู่อ่างอาบน้ำและห้องนั่งเล่น สำหรับภายในห้องน้ำที่มีขนาดใหญ่มีอ่างอาบน้ำชนิดนอนแช่อย่างสบายที่อ่างน้ำฝักบัวแยกต่างหาก มองจากห้องนี้ออกไปจะเห็นสวนสวยประดับด้วยเฟิร์น และต้นไม้ นานาพรรณ ศาลาภายนอกให้เนื้อที่ใช้สอยเพิ่มขึ้นและเสริมสร้างรีสอร์ทให้มีบรรยากาศเป็น "หมู่บ้าน" มากยิ่งขึ้น



ภาพที่ 2.26 แปลนห้องพักแบบพาวิลเลียน สวีท

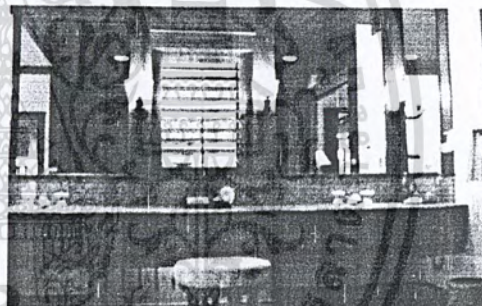
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.27 ห้องพักแบบพาววิลเลียน สวีท



ภาพที่ 2.28 อ่างล้างหน้าและส่วนแต่งตัว



ภาพที่ 2.29 อ่างล้างหน้าและส่วนแต่งตัว

ตารางที่ 2.6 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องพักแบบพาววิลเลียน สวีท

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพักแบบพาววิลเลียน สวีท
1.การจัดวางผัง	-
2.SPAC	มีพื้นที่การใช้งานที่สะดวก
3.การใช้สี	ใช้สีของวัสดุเนื้อไม้
4.การใช้แสง	การให้แสงเป็นจุดและดวงโคม
5.การใช้วัสดุ	ไม่ในการตกแต่ง และผ้าฝ้าย
6.ลักษณะเครื่องเรือน	รูปทรงแบบท้องถิ่นล้านนา
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	มีแอร์ทำความเย็นและมีระบบทำความร้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

"Residences at The Regent" ของรีเจนท์หรูห่าและกว้างขวางตั้งราชวัง มีให้เลือกทั้งแบบสองห้องนอน หรือสามห้องนอน แบบหนึ่งและสองห้องนอนมีเนื้อที่ประมาณ 350 ตารางเมตร ระดับล่างมีสระน้ำและลานพักผ่อนส่วนตัว Residence แบบสามห้องนอน มีเนื้อที่ประมาณ 450 ตารางเมตร มีบันไดวนขึ้นสู่เพนท์เฮาส์ ซึ่งใช้เนื้อที่ของระดับบนทั้งหมด และจากที่นี่สามารถขึ้นชมกับทิวทัศน์มุมกว้างของขุนเขา และชนบทที่ล้อมรอบ Residence มีพื้นเป็นไม้สักขัดเงา ทรงหลังคาแบบหน้าจั่ว

ในรูปแบบเดียวกับที่วัดโบราณ แบบแปลนลักษณะเปิด ซึ่งทำให้นั่งเล่นหรือรับประทานอาหารได้ถึง 10-12 คน ทั้งยังมีเตาผิงและห้องครัวครบครัน พร้อมด้วยห้องพักสำหรับผู้ช่วยงานบ้าน

ในขณะนี้โรงแรมได้เปิดบริการ Residence จำนวน 16 ยูนิต

Residence 9,12,15 (Two – bedroom Residence Suite)

Residence 1,3,5,11,19,23 (Two – Bedroom Residence Suite With private Plunge pool)

Residence 2,4,10,16,20,22,24(Three – bedroom Penthouse Residence Suite)

Residence 14 (Conference Pavilion)

พาวิลเลียน สวีท" และ "Regent Residence" มีบริการอาหารและเครื่องดื่มตลอด 24 ชั่วโมง บริการทำความสะอาดวันละสองครั้ง บริการซักรีดเสร็จในวันเดียว หรือข้ามวัน แต่ละห้องสวีทจะมีตู้นิรภัยส่วนตัวจัดเตรียมไว้เพื่อเก็บของมีค่า โทรศัพท์ในประเทศและต่างประเทศ เครื่องเล่นคอมแพ็คดิสค์ และโทรทัศน์รับสัญญาณจาวนดาวเทียม เครื่องเล่นวีดีโอมีให้บริการเมื่อต้องการ คอมแพ็คดิสค์ เทปเพลงและวีดีโอ มีให้เลือกอย่างหลากหลายเป็นบริการพิเศษไม่คิดมูลค่า



ภาพที่ 2.30 แสดงลักษณะอาคาร Regent Residence

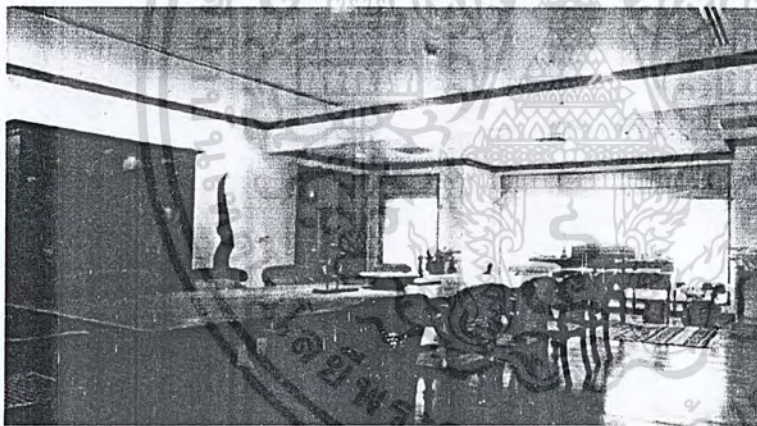
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



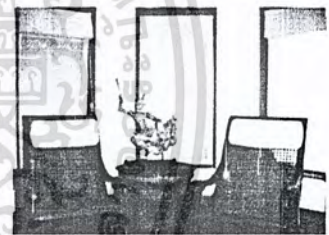
ภาพที่ 2.31 ส่วนพักผ่อน Regent Residence



ภาพที่ 2.32 แสดงส่วนพักผ่อน Regent Residence



ภาพที่ 2.34 ส่วนรับประทานอาหารแบบ 12 ที่นั่ง



ภาพที่ 2.33 เก้าอี้ที่นั่งพักผ่อน

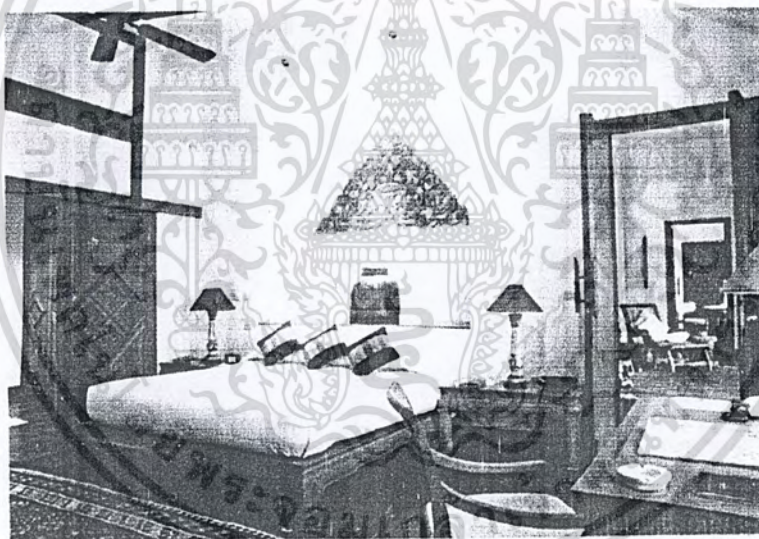


ภาพที่ 2.35 ส่วนรับประทานอาหารแบบ 12 ที่นั่ง

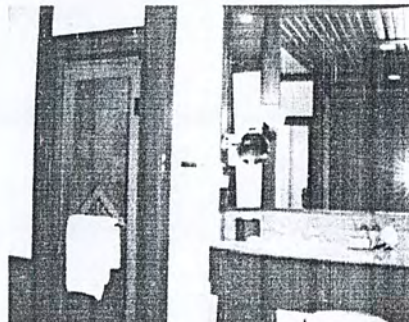
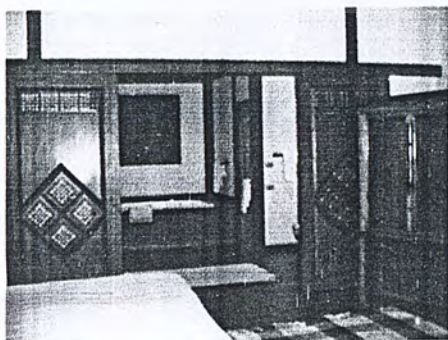
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.7 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนรับประทานอาหาร

หัวข้อการศึกษา	ส่วนรับประทานอาหาร
1. SPACE	อาคารเปิดโล่ง พื้นที่กว้างการใช้งานที่ดี
2. การใช้สี	ผนังสีขาว เครื่องเรือนสีไม้เข้ม
3. การใช้แสง	แสงจากภายนอกและแสงไฟ
4. การใช้วัสดุ	ไม่เป็นการตกแต่งส่วนใหญ่
5. ลักษณะเครื่องเรือน	แบบล้านนาที่มีรูปทรงสมัยการปกครองพม่า
6. อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	-

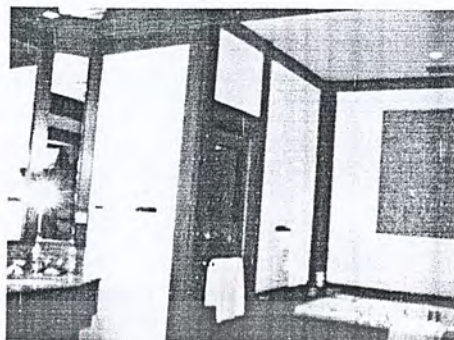


ภาพที่ 2.36 ภายในห้องพักแบบ Residences at The Regent



ภาพที่ 2.37 ภายในห้องพักแบบ Residences at The Regent ส่วนห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.38 ภายในห้องพักแบบ Residencesat The Regent ส่วนห้องน้ำ



ภาพที่ 2.39 แสดงส่วนโต๊ะทำงาน

ภาพที่ 2.40 แสดงส่วนห้องพัก

ตารางที่ 2.8 แสดงหัวข้อการศึกษาห้องพักแบบ Residences at The Regent

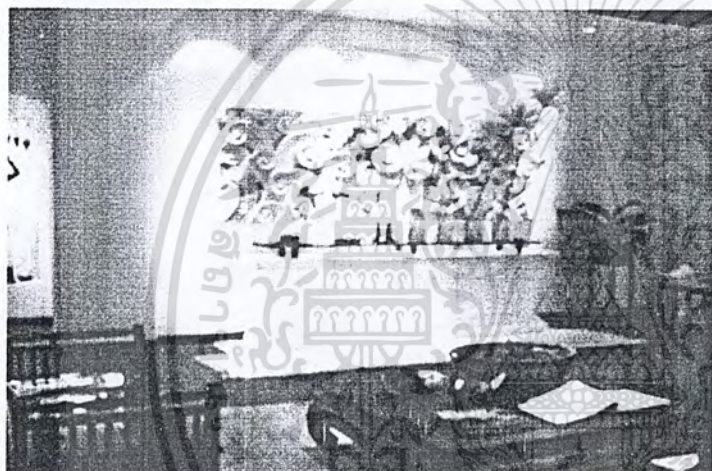
หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพักแบบResidences at The Regent
1. SPACE	อาคารเปิดทำให้พื้นที่ไม่อับ
2.การใช้สี	สีของวัสดุไม้ และผ้าสีขาว
3.การใช้แสง	แสงจากภายนอกและไฟที่เน้นเป็นจุด
4.การใช้วัสดุ	ไม้ ผ้า
5.ลักษณะเครื่องเรือน	แบบล้านนา
6.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	ระบบปรับอากาศด้วยแอร์และเครื่องทำความร้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สปา

ประกอบไปด้วยห้องทรีทเมนท์ สวิต 7 ห้อง แต่ละห้องให้ความเป็นส่วนตัวกับแขกที่มาใช้บริการ เช่น ห้องอาบน้ำกลางแจ้ง ห้องอบสมุนไพร อ่างอาบน้ำกลางแจ้งและเรนชาวเวอร์ การทำทรีทเมนท์จะใช้สมุนไพรและน้ำมันหอมเพื่อการผ่อนคลายอย่างแท้จริง นอกจากนี้เรายังมีห้องเสริมสวยที่ให้บริการทำผมและทำเล็บสำหรับแขกด้วยเช่นกัน



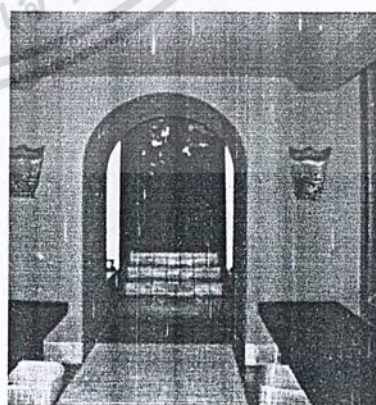
ภาพที่ 2.42 การตกแต่งส่วนโถงต้อนรับสปา



ภาพที่ 2.41 ทางเข้าส่วนสปา

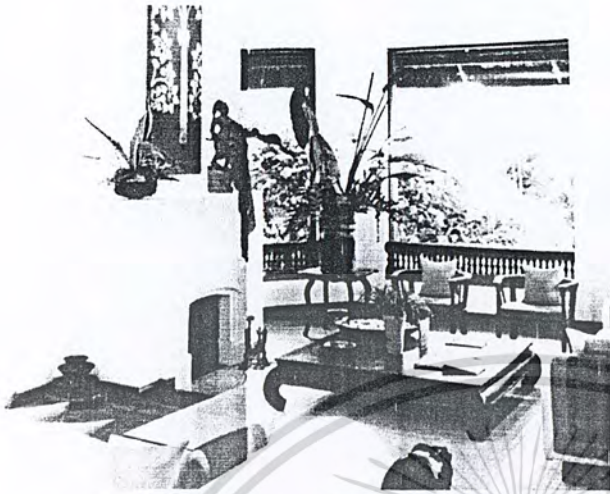


ภาพที่ 2.43 ส่วนพักผ่อนสปา



ภาพที่ 2.44 ทางเข้าส่วนสปา

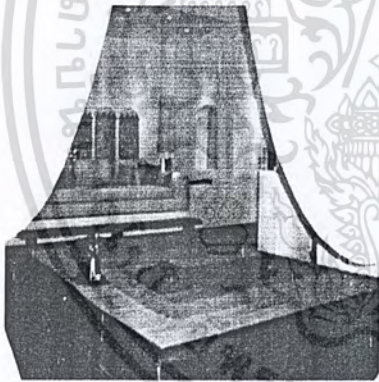
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



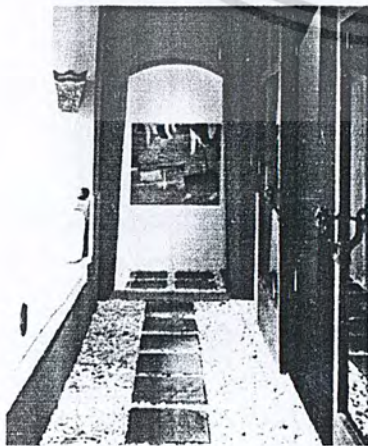
ภาพที่ 2.45 ส่วนพักคอยด้านหน้าห้องสปปา



ภาพที่ 2.46 โต๊ะลงทะเบียน



ภาพที่ 2.47 ห้องนวดไทย

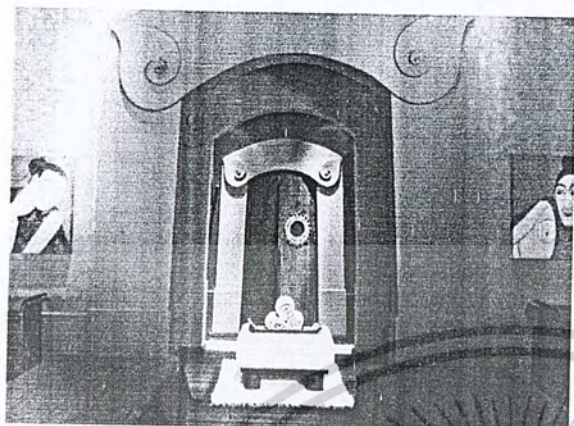


ภาพที่ 2.48 ทางเข้าไปยังส่วนบำบัดในส่วนสปปา

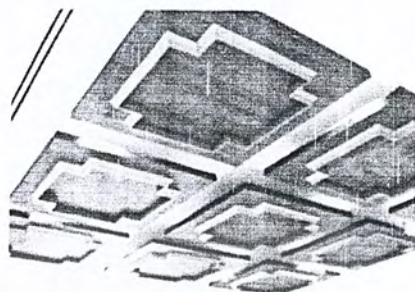


ภาพที่ 2.49 การตกเตียงอ่างแช่น้ำเย็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เพื่อการศึกษาคู่เท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลเชิงวิชาการ
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.50 การตกแต่งภายในห้องบ้นัด



ภาพที่ 2.51 การตกแต่งฝ้าเพดาน



ภาพที่ 2.52 การตกแต่งผนัง



ภาพที่ 2.53 การตกแต่งทางเข้า

ตารางที่ 2.9 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน สป่า

หัวข้อการศึกษา	ส่วนสป่า
1.การจัดวางผัง	-
2.SPACE	อาคารเปิดโล่ง มีการออกแบบวัด
3.การใช้สี	โทนสีครีม-สีแดงประดับลวดลายสีทอง
4.การใช้แสง	ไฟที่สร้างบรรยากาศกระทบสีทอง
5.การใช้วัสดุ	ผนังก่ออิฐ ทำสี เครื่องเรือนสีเข้ม
6.ลักษณะเครื่องเรือน	แบบล้านนา
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	อาคารเปิดระบบปรับอากาศไม่ค่อยใช้

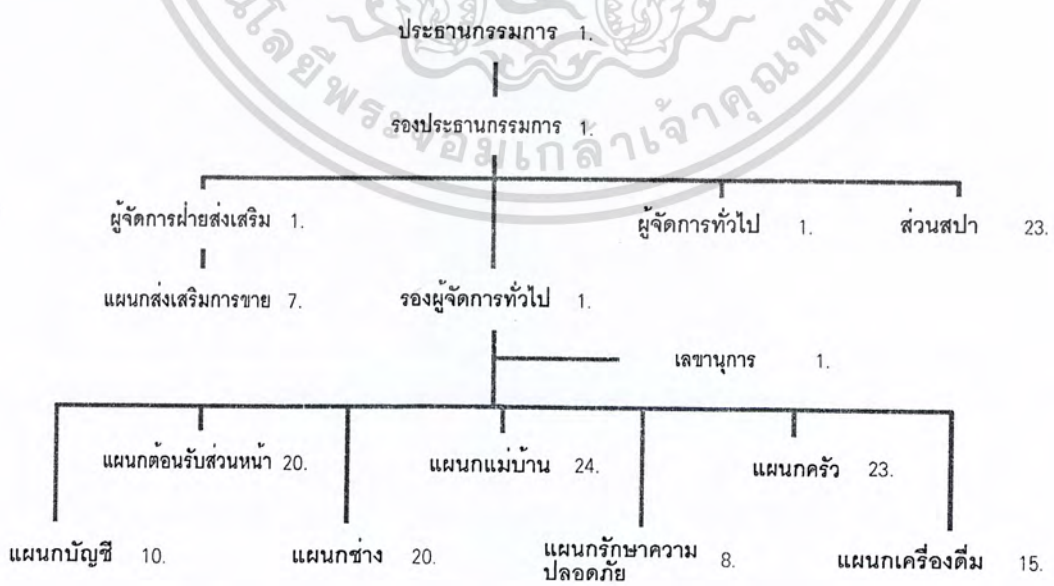
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ลงนามใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุที่เปลี่ยนแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป

รีเจนท์ เชียงใหม่ เป็นโรงแรมระดับสากลในรูปแบบของรีสอร์ท เน้นลักษณะทางสถาปัตยกรรมล้านนาที่มีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อมที่กำหนดให้เป็นหมู่บ้านแบบไทยๆ ท่ามกลางขุนเขา พุ่มหญ้า และนาข้าว โดยจัดแบ่งเป็นส่วนของโรงแรม ที่พัก และส่วนของเรสซิเด้นท์

แนวการตกแต่งภายในทั้งหมดเน้นการตกแต่งวัสดุและสีล้วนแบบล้านนา ภายในห้องพักของตัวโรงแรมที่เรียก "พาวิลเลียน" จะเป็นห้องพักที่กำหนดให้ภายในตึกเดียว 2 ชั้นมีศาลาและระเบียงกว้างทั้ง 2 ชั้น พาวิลเลียนทุกหลังเชื่อมต่อกันด้วยทางเดิน ซึ่งปูหินทรายอละดินแดง (วัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างตามประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมไทย) และประดับตกแต่งด้วยประติมากรรมและหินหลัก ภายในห้องพักใช้ไม้สักในการตกแต่งในส่วนพื้น เฟอร์นิเจอร์และเพดาน ในส่วนที่อ่อนนุ่มจะตกแต่งในโทนสีทราาย ตัดกับเท็กซ์เจอร์ของพรม ผ้าฝ้ายพื้นเมือง ผ้าปูเตียงและเก้าอี้โซฟา ในส่วนของห้องน้ำและทางเข้าห้องพักปูด้วยกระเบื้องเมิร์ม เป็นกระเบื้องทำจากมือ โทนสีเทาแกมแดง จุดรวมความสนใจของห้องนอน คือ ตู้ Armoire ตั้งอยู่ตรงข้ามเตียงซึ่งมีสีล้วนในโทนสดใส ไม่ว่าจะเป็นสีฟ้า แดง หรือเขียว และลวดปักทองตามแบบโบราณ สีเหล่านี้ยังสะท้อนให้เห็นตามกรอบกระจกโคม และหมอนในห้อง

สายงานการบริหารงาน อัตรากำลังรวม 156 คน



แผนภูมิที่ 2.7 แสดงสายงานการบริหารงานโรงแรมรีเจนท์ เชียงใหม่ รีสอร์ท แอนด์ สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. โรงแรม TAMARIND VILLAGE CHIANGMAI

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1. อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงของโครงการ
2. แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม ล้านนามาเป็นหลักการออกแบบ
3. ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ
4. การให้บริการ อัตรากำลัง สายงานการริหารงาน



ภาพที่ 2.55 แผนที่ตั้งโรงแรม TAMARIND VILLAGE

สถานที่ตั้ง

ถนนราชดำเนิน 50/1 ต. ศรีภูมิ อ. เมือง จ. เชียงใหม่ 50200

โทร 053 418898-9 โทรสาร 053 418 900

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่ของโรงแรม

2ไร่ครึ่ง

จำนวนห้องพัก

40 ห้อง

ประเภทของห้องพัก พร้อมราคา

- Standard Room	4,000 – Baht
- Superior Room	5,000 – Baht
- Deluxe Room	6,000 – Baht
- Extra Bed	800 – Baht
- Bady Cot	Free

การให้บริการ ตลอด 24 ชั่วโมง

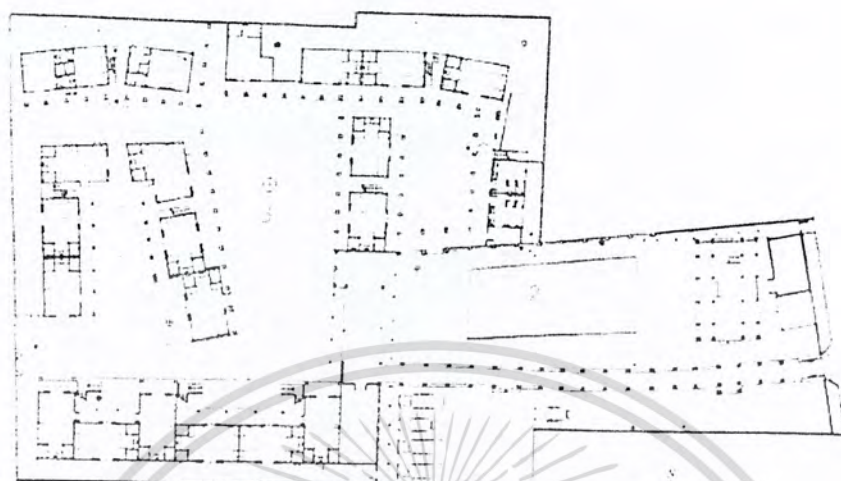
CHECK – IN TIAM – 2.00 pm.

CHECK – OUT TIAM – 12.00 noon.

อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของโรงแรม รวม 37 คน

ผู้จัดการ	1 คน
ผู้ช่วยผู้จัดการ	1 คน
พนักงานต้อนรับ	3 คน
ทัวร์	1 คน
จองห้องพัก	1 คน
สัมภาระ	2 คน
บัญชีการเงิน	2 คน
แม่บ้าน	6 คน
ครัว	10 คน
พนักงานห้องอาหาร	4 คน
ช่างเทคนิคและงานทั่วไป	5 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

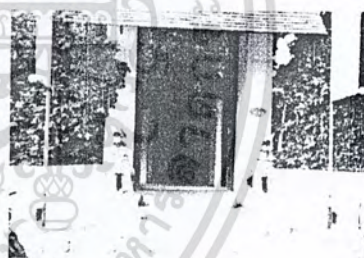


- 1. restaurant
- 2. pool
- 3. tamarind court

ภาพที่ 2.56 แผนผังโรงแรม TAMARIND VILLAGE



ภาพที่ 2.58 ลานต้นไม้ใหญ่



ภาพที่ 2.57 ทางเข้าสู่โรงแรม



ภาพที่ 2.59 ทางเดินจากทางเข้า



ภาพที่ 2.60 เฉลียงทางเดิน

การออกแบบมีการจัดวางลักษณะของอาคารแบบกลุ่มและแยกออกจากกันโดยรูปแบบสถาปัตยกรรมอาคารเรือนล้านนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.61 อาคารห้องพัก

ภาพที่ 2.62 ลักษณะตัวอาคารรูปทรงแบบเรือน
ล้านนา



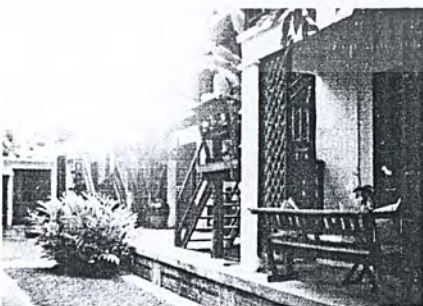
ภาพที่ 2.63 การจัดวางอาคาร



ภาพที่ 2.64 ส่วนสระน้ำมีอาคารล้อมรอบและสวนพักผ่อน



ภาพที่ 2.65 การจัดสวนรอบอาคาร



ภาพที่ 2.66 เติลียงห้องพักและลักษณะอาคาร

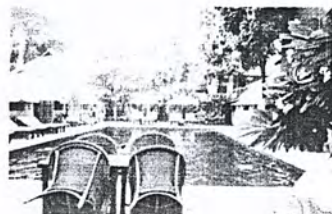
สรุป

การออกแบบอาคารที่เน้นสถาปัตยกรรมท้องถิ่นความสมบูรณ์ทางวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อม

ที่ดี สร้างความรู้สึกที่สงบเหมาะแก่การมาพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 2.67 ลักษณะอาคารและการจัดวางพื้นที่การใช้งาน

ภาพที่ 2.68 บรรยากาศส่วนโถงต้อนรับโดยแวดล้อมด้วยกลุ่มอาคารห้องพัก



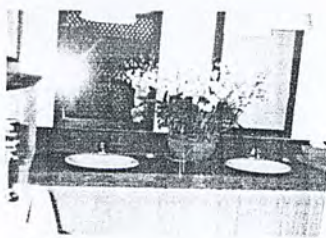
สรุป

รูปแบบการออกแบบที่เรียบง่ายลักษณะอาคารเปิดโล่งเน้นการโชว์โครงสร้างการใช้วัสดุที่มีความเป็นธรรมชาติเป็นการสร้างบรรยากาศได้เป็นอย่างดี

ภาพที่ 2.69 ส่วนโต๊ะให้บริการ



ภาพที่ 2.70 ที่นั่งพักคอย



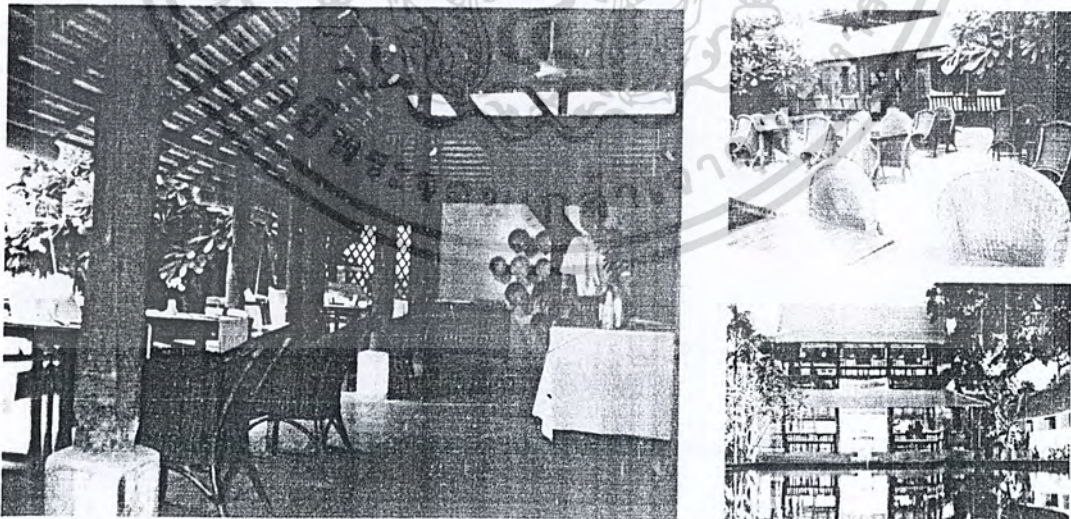
ภาพที่ 2.71 ส่วนห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.10 แสดงหัวข้อการศึกษาสวนโถงต้อนรับ

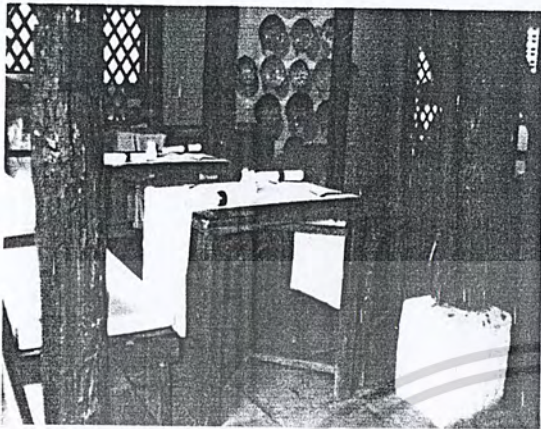
หัวข้อการศึกษา	สวนโถงต้อนรับ
1.ลักษณะอาคาร	แบบเรือนล้านนาการทิวโครงสร้างอาคารเปิดโล่ง
2.แนวคิดในการออกแบบ	การผสมผสานวัฒนธรรมกับสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกัน
3.การจัดวางผัง	เว้นส่วนกลางสำหรับโชว์และโดยรอบส่วนพักผ่อนแลให้บริการต่างๆ
4.SPACE	การเปิดโล่งของอาคารมีทางเดินรอบ
5.การใช้สี	สีของวัสดุธรรมชาติไม้ กระเบื้องดินเผา
6.การใช้แสง	จากแสงธรรมชาติเป็นหลักและมีส่วนเน้นเป็นจุดโดยดาวไลท์
7.การใช้วัสดุ	วัสดุธรรมชาติไม้ กระเบื้องดินเผา
8.ลักษณะเครื่องเรือน	ไม้ หวาย และเบาะนั่ง รูปทรงแบบเรียบง่ายเน้นการใช้งาน
9.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่นๆ	

ส่วนร้านอาหาร



ภาพที่ 2.72 ภายในส่วนร้านอาหารมีการจัดที่นั่ง 2 และ 4 ที่นั่ง ภาพที่ 2.73 บรรยากาศภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.74 การจัดที่นั่งรับทานอาหาร



ภาพที่ 2.75 ส่วนชั้น 2 มีการจัดที่นั่งสำหรับการรับประทานอาหารพร้อมกับการชมวิอรอบๆอาคาร

ตารางที่ 2.11 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนร้านอาหาร

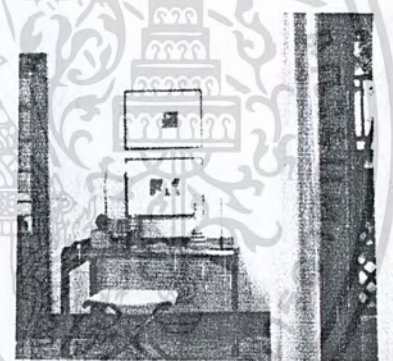
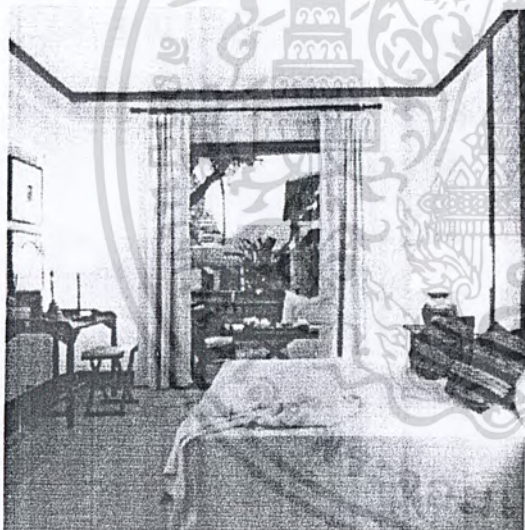
หัวข้อการศึกษา	ส่วนร้านอาหาร
1.ลักษณะอาคาร	แบบยื่นยาวด้านหน้าแต่มีการเปิดโล่ง
2.แนวคิดในการออกแบบ	การสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหารแบบชาวบ้าน
3.การจัดวางผัง	การจัดแบบ 2-4-6 ที่นั่ง มีทางเดินกลาง
4.SPACE	เปิดโล่งของอาคารการใช้งานที่สะดวก
5.การใช้สี	ตามพื้นผิววัสดุธรรมชาติ
6.การใช้แสง	เน้นการใช้แสงภายนอก และไฟเฉพาะจุด
7.การใช้วัสดุ	ไม้ กระเบื้องดินเผาเคลือบ
8.ลักษณะเครื่องเรือน	นั่งสบาย หวายรูปทรงที่มีการใช้งานที่ดี
9.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนห้องพักแบบ DELUXE

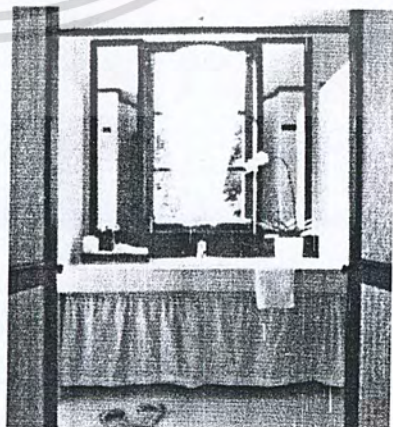
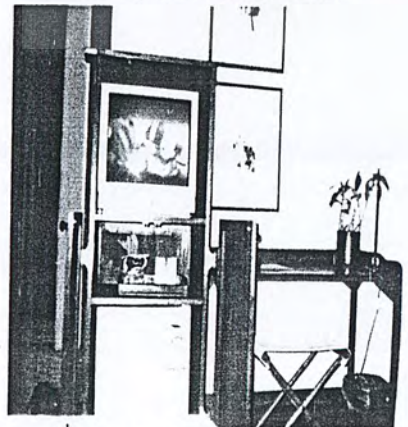


ภาพที่ 2.76 แบบแปลนห้องพักแบบ



ภาพที่ 2.77 ส่วนทำงาน

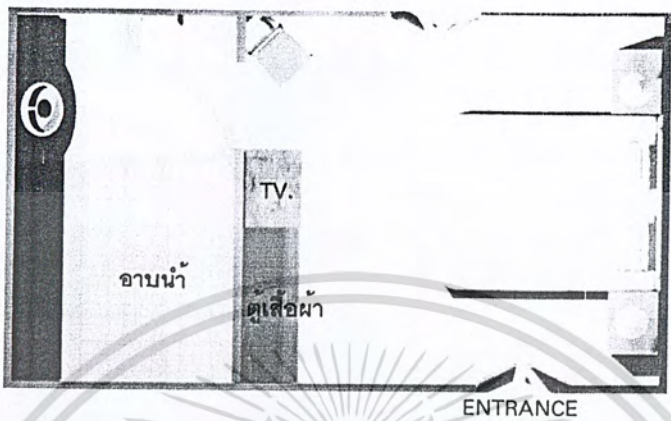
ภาพที่ 2.78 ภายในห้องพัก



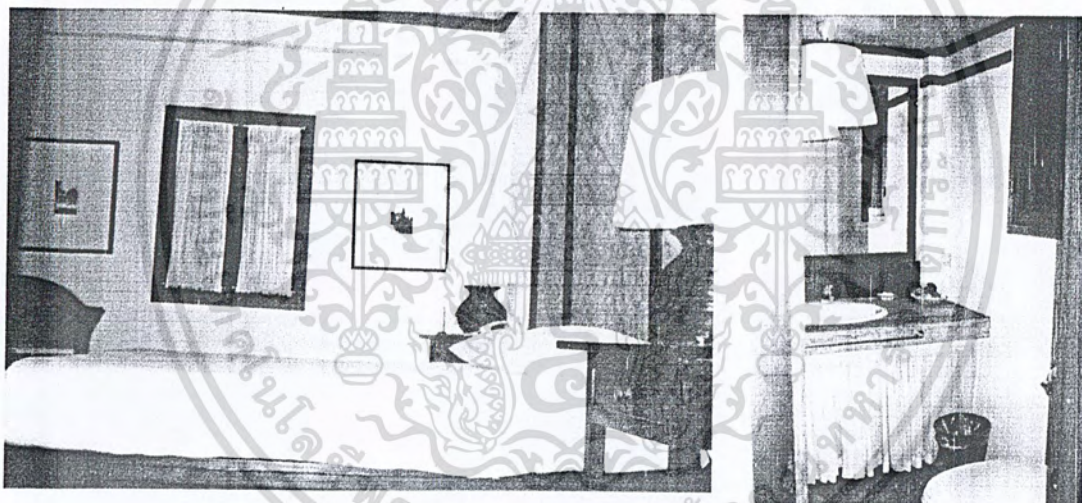
ภาพที่ 2.80 การออกแบบห้องน้ำ

เอกสารที่ 2.79 ลักษณะการใช้เครื่องเรือนเพื่อการพักผ่อนเพื่อการพักผ่อนที่ไม่ยุ่งเหยิงและประหยัดงบประมาณด้านค่า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนห้องพัก STANDARD ROOM



ภาพที่ 2.81 แบบแปลนห้องพักแบบ STANDARD ROOM

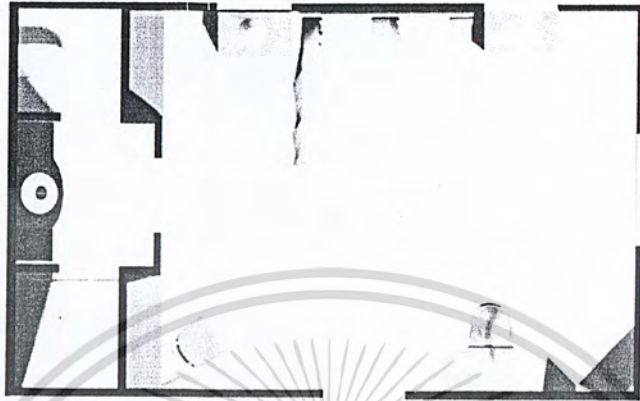


ภาพที่ 2.82 ภายในห้องพัก

ภาพที่ 2.83 ภายในห้องน้ํ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

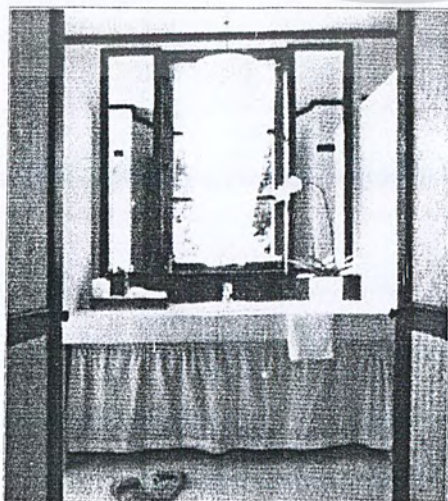
ส่วนห้องพัก SUPERIOR



ภาพที่ 2.84 แบบแปลนห้องพักแบบ SUPERIOR



ภาพที่ 2.85 ภายในห้องพัก



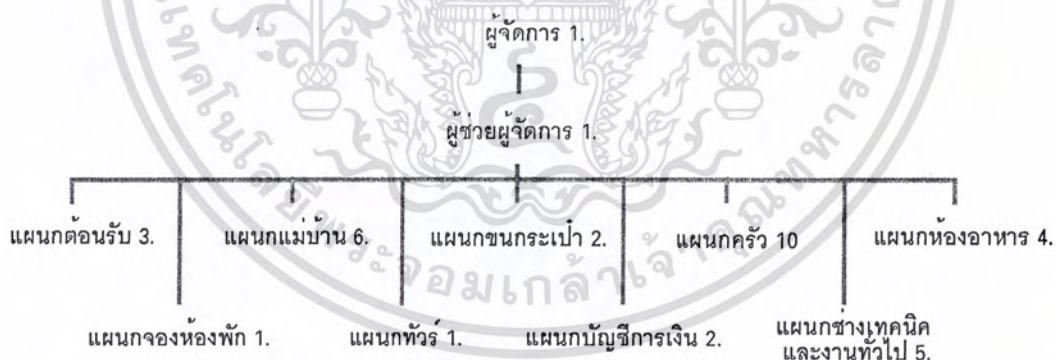
ภาพที่ 2.86 ภายในห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่... เอกสารนั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.12 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพัก

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพัก
1.ลักษณะอาคาร	กลุ่มอาคารบ้านพักแบบหลังสองชั้น
2.แนวคิดในการออกแบบ	เน้นการสร้างบรรยากาศที่สงบความเรียบง่ายอยู่สบาย
3.การจัดวางผัง	การใช้งาน ที่พอดีตามความจำเป็นตามลักษณะของอาคาร
4.SPACE	ไม่สร้างความอึดอัด การจัดแสงที่ดี
5.การใช้สี	สีที่ใช้ขาวทำให้ไม่อึดอัด โทนสีแบบครีมนๆ
6.การใช้แสง	จากโคมไฟและแสงภายนอก
7.การใช้วัสดุ	แบบโชว์พื้นผิววัสดุ ไม้ ปูน
8.ลักษณะเครื่องเรือน	เรียบง่าย ทำความสะอาดได้ดี
9.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	แอร์ปรับอากาศ

แผนภูมิที่ 2.8 แสดงสายงานการบริหารงานของโรงแรม TAMARIND VILLAGE



สรุป

การออกแบบที่มีความเรียบง่ายการใช้งานที่มีให้ตามความจำเป็นจริงๆ รวมทั้งการใช้วัสดุการตกแต่งแบบท้องถิ่น บรรยากาศความสงบท่ามกลางใจกลางเมืองเชียงใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด (CHIANGMAI ORCHID)

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

- 1.ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับโครงการ
- 2.แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม ล้านนามาเป็นหลักการออกแบบ

ที่ตั้งของโรงแรม

23 ถนนห้วยแก้ว ต. ศรีภูมิ อ. เมือง จ.เชียงใหม่ 50120

พื้นที่ของโรงแรม

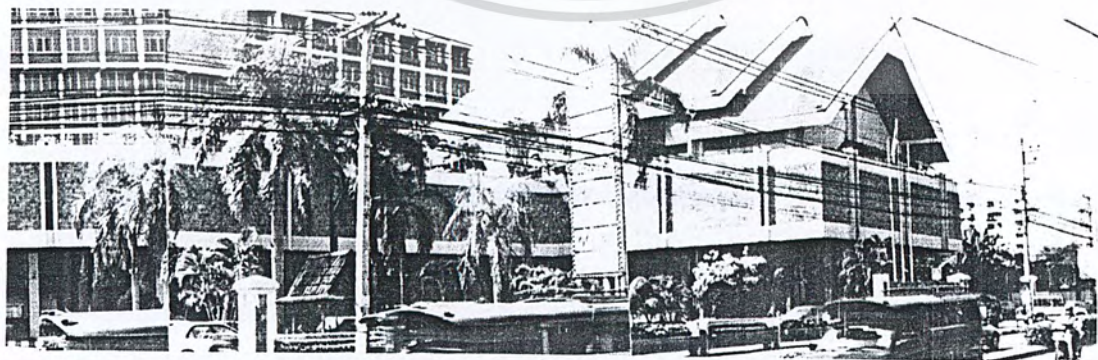
21,980 ตารางเมตร

จำนวนห้องพัก

265 ห้อง



ภาพที่ 2.87 แผนที่ตั้งของ
โรงแรม



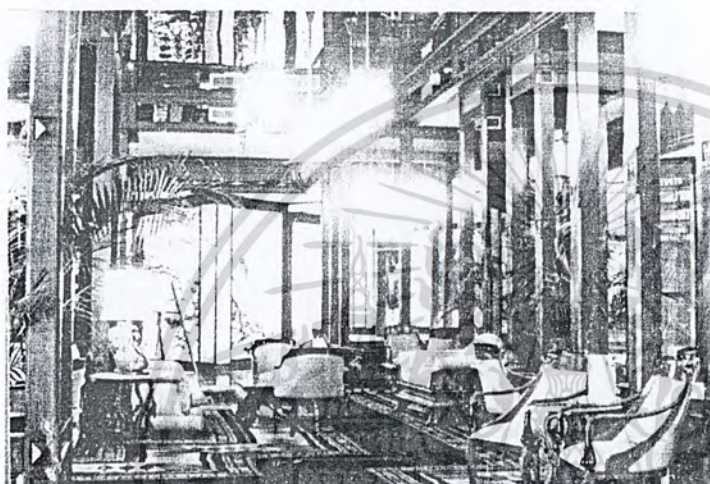
ภาพที่ 2.88 ส่วนด้านหน้าอาคารการออกแบบการนำลักษณะเอกลักษณ์ของการซ้อนชั้นหลังคา

ของ วิหาร แบบล้านนา

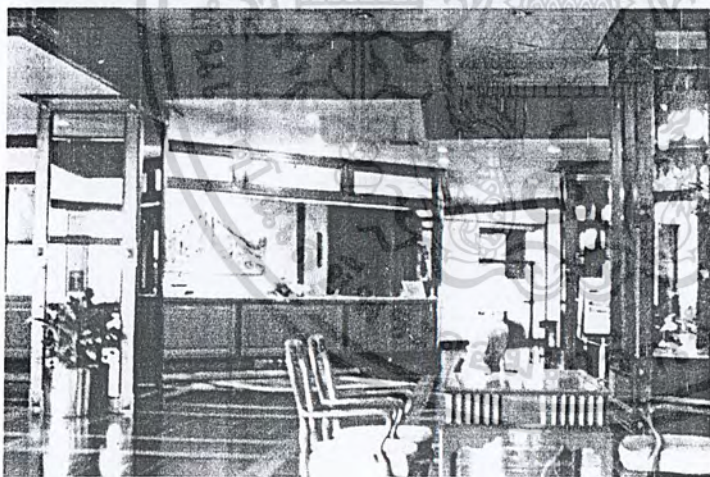
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนโถงพักคอย

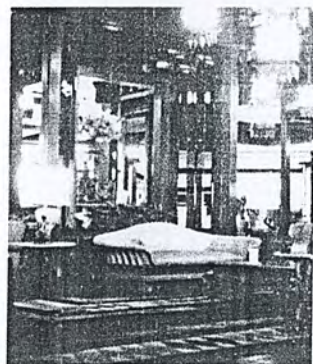
สถาปัตยกรรมแบบล้านนาผสมกับรูปแบบเฟอร์นิเจอร์ที่หรูสร้างความรู้สึกแก่ผู้มาใช้ การแก้ปัญหา
 เพดานโดยการติดกระจกสีชาเป็นการสร้างความรู้สึกที่ไม่อึดอัด การตกแต่งด้วยไม้การสร้าง
 บรรยากาศแบบล้านนาได้อีกแบบอย่างเหมาะสมกับสถานที่ตั้งของโรงแรม



ภาพที่ 2.89 ส่วนพักคอย



ภาพที่ 2.90 โต๊ะบริการจัด
 ทวีร์และส่วนเคาน์เตอร์ต้อนรับ



ภาพที่ 2.91 รูปแบบของเฟอร์นิเจอร์ในส่วนพักคอย

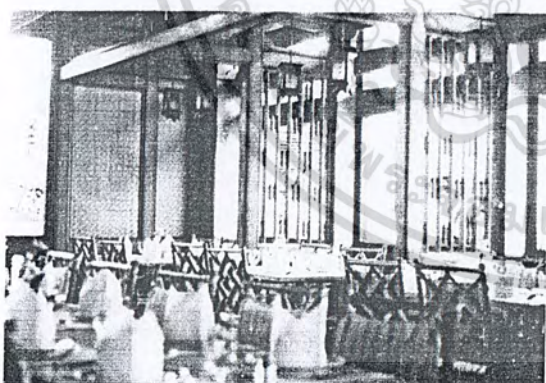
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.13 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนพักคอย

หัวข้อการศึกษา	ส่วนพักคอย
1.แนวคิดในการออกแบบ	ล้านนากับความทันสมัยใหม่
2.SPACE	เป็นจุดแยกไปยังส่วนอื่นจึงกว้างสะดวกการใช้งานที่ดี
3.การใช้สี	จากวัสดุธรรมชาติ
4.การใช้แสง	จากภายนอกและแสงจากดาวไฟ
5.การใช้วัสดุ	ที่โชว์ผิวธรรมชาติ กระจกสีชา ไม้
6.ลักษณะเครื่องเรือน	ดูหรูหราแบบตะวันตกผสม
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	การเน้นแสงเฉพาะจุดเป็นการเน้นบรรยากาศที่ดี

ส่วนห้องอาหาร

เป็นการให้บริการแบบ 24 ชั่วโมง มีทั้งอาหารแบบไทย จีน ยุโรปรวมกับการออกแบบเป็นการสร้างบรรยากาศแบบไทยโดยการใช้วัสดุไม้เป็นส่วนการตกแต่ง แก้วอัญมณีการจัดมีทั้ง 4 ที่นั่งและ 6 ที่นั่ง วัสดุที่โชว์พื้นผิวธรรมชาติ



ภาพที่ 2.92 ภายในห้องอาหาร



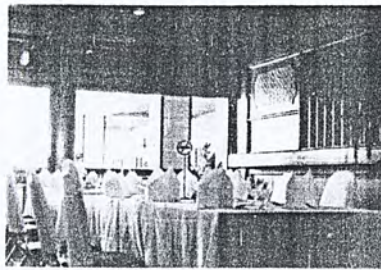
ภาพที่ 2.93 ส่วนนั่งรับประทานอาหาร

ภายนอก

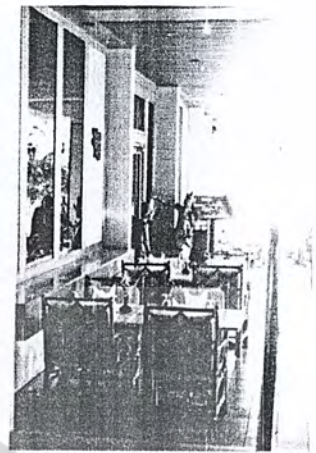
เอก... เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ออกทงห้ามมเหตดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



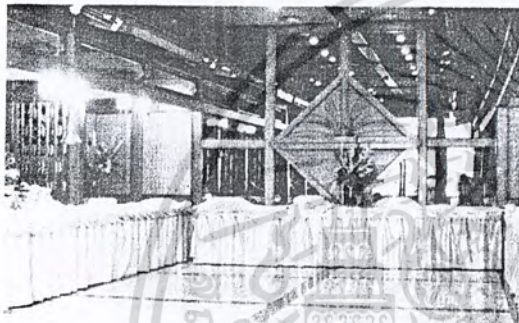
ภาพที่ 2.94 ลักษณะการจัดโต๊ะและของใช้



ภาพที่ 2.95 การจัดโต๊ะภายใน



ภาพที่ 2.96 การจัดโต๊ะ



ภาพที่ 2.97 ส่วนโถงสำหรับการจัดบุฟเฟ

ตารางที่ 2.14 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องอาหาร

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องอาหาร
1.แนวคิดในการออกแบบ	แบบล้านนาประยุกต์กับรูปแบบสมัยใหม่สะท้อนถึงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
2.SPACE	สร้างความสะดวกในการใช้งาน
3.การใช้สี	กรใช้สีของวัสดุ
4.การใช้แสง	ไฟที่เน้นเป็นจุดและแสงภายนอก
5.การใช้วัสดุ	ไม้ และการประดับด้วยผ้า กระฉกที่ทำให้ดูโล่งมากขึ้น
6.ลักษณะเครื่องเรือน	ใช้หวาย โต๊ะมีการปูผ้าประดับ
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	กรปรับอากาศด้วยแอร์

สรุป

การออกแบบของโรงแรมเป็นการสร้างบรรยากาศแบบล้านนาโดยการใช้ของประดับตกแต่งและวัสดุการตกแต่งการผสมผสานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นกรสร้างภาพลักษณ์ของโรงแรมแก่ผู้ใช้และเน้นการให้บริการของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.โรงแรม สวนบัวรีสอร์ท (SUAN BUA RESORT & SPA)

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

- 1.อยู่ในพื้นที่จังหวัดเดียวกันกับโครงการ
- 2.แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม ล้านนามาเป็นหลักการออกแบบ
- 3.ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ

สถานที่ตั้ง

153 ถนนทางดง-สะเมิง อ. หางดง จ. เชียงใหม่ 50230

โทร 053 3650271-8

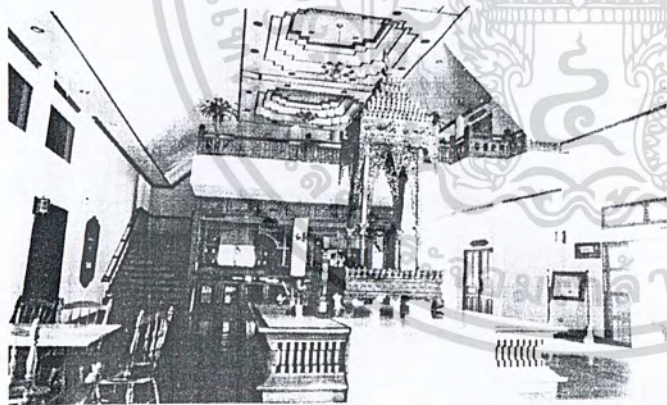
จำนวนห้องพัก

129

ราคาห้องพัก

1,600 – 6,500 บาท

แสดงส่วนโถงต้อนรับ



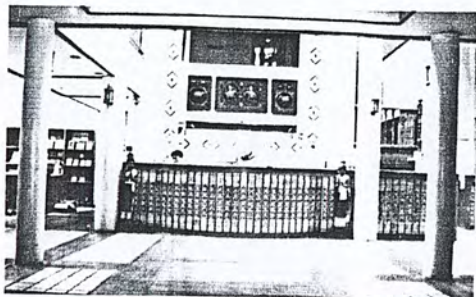
ภาพที่ 2.98 แสดงส่วน โถงต้อนรับของส่วนห้องประชุม การนำเอาลักษณะสถาปัตยกรรมแบบล้านนาเป็นแนวคิดในการออกแบบ นำเอาธรรมมาสน์เป็นส่วนโชว์



ภาพที่ 2.99 แสดงส่วนโถงต้อนรับของส่วนห้องพัก

การออกแบบใช้วัสดุธรรมชาติ ส่วนประกอบในการออกแบบและสวดลายไม้แกะสลักแบบล้านนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.100 แสดงส่วนเคาน์เตอร์
ต้อนรับของส่วนห้องพัก



ภาพที่ 2.101 แสดงส่วนพักคอยมีการประดับ
ตกแต่งด้วยลวดลายไม้แกะแบบล้านนา

ตารางที่ 2.15 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนโถงต้อนรับ

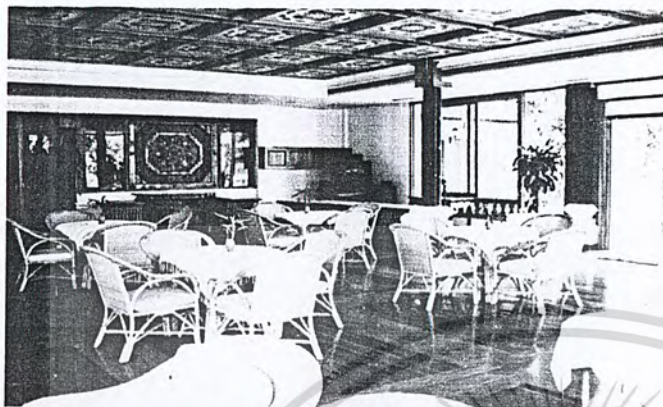
หัวข้อการศึกษา	ส่วนโถงต้อนรับ
1. ลักษณะอาคาร	การนำเอารูปแบบสถาปัตยกรรมบ้านล้านนาเป็นแนวคิดในการออกแบบ
2. แนวคิดในการออกแบบ	นำเสนอภาพลักษณ์แบบพื้นถิ่นของสถานที่ตั้ง
3. การจัดวางผัง	มีความต่อเนื่องในการใช้งาน โดยเริ่มจากโถงต้อนรับและกระจายไปยังส่วนอื่นๆต่อไป
4. SPACE	การเปิดโล่งด้านหน้าเป็นการเชื่อม SPACE ภายนอกมายังส่วนภายในเป็นการสร้างบรรยากาศ และแสงสว่าง
5. การใช้สี	ใช้สีของวัสดุธรรมชาติ เน้นในแต่ละจุดโดยการใช้แสงไฟช่วย
6. การใช้แสง	การเปิดโล่งเอาแสงธรรมชาติเข้ามาใช้
7. การใช้วัสดุ	วัสดุธรรมชาติ และสามารถทำความสะอาดได้ง่าย
8. ลักษณะเครื่องเรือน	รูปแบบเรียบง่ายเน้นการใช้งานที่สะดวก
9. อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	ของประดับตกแต่งเป็นไม้แกะทำสีธรรมชาติ ประดับด้วยลวดลายทอง

สรุป

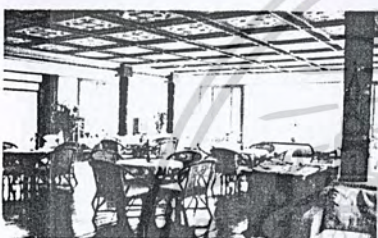
ส่วนการต้อนรับที่เน้นการให้บริการแก่ผู้ใช้เป็นอันดับแรก การออกแบบในส่วนนี้เป็นการออกแบบโดยใช้รูปแบบสถาปัตยกรรมแบบล้านนาและของประดับตกแต่งใช้วัสดุไม้แกะทำสีประดับลวดลายทอง ในการออกแบบเป็นการสร้างภาพลักษณ์ให้แก่โรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงส่วน LOBBY LOUNGE



ภาพที่ 2.102 แสดงส่วน
LOBBY LOUNGE
เป็นการจัดที่นั่งแบบสี่ที่นั่ง
ใช้วัสดุธรรมชาติและการตกแต่ง
ด้วยลวดลายดาวเพดานแบบ
วิหารล้านนา



ภาพที่ 2.103 แสดงส่วน LOBBY LOUNGE
จากทางเข้า
การเปิดโล่งนำบรรยากาศภายนอกมาส่วน
ภายในและการประหยัดพลังงาน

ตารางที่ 2.16 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนโถงต้อนรับ

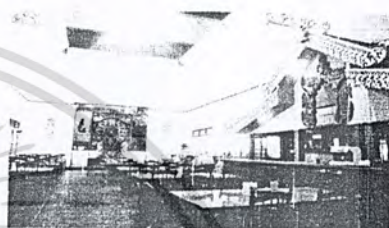
หัวข้อการศึกษา	ส่วนโถงต้อนรับ
1. ลักษณะอาคาร	การนำเอารูปแบบสถาปัตยกรรมวิหารประยุกต์กับบ้าน ล้านนาเป็นแนวคิดในการออกแบบ
2. แนวคิดในการออกแบบ	เอกลักษณ์ของวิหารล้านนาในส่วนเพดานมาตกแต่ง ด้วยลวดลายดาวเพดานสร้างเอกลักษณ์เฉพาะในส่วนนี้
3. การจัดวางผัง	การจัดที่นั่งแบบสี่ที่นั่งเน้นการใช้งานที่สะดวกแก่ผู้ใช้งาน และการให้บริการ
4. SPACE	ทางสัญจรที่สะดวกสร้างความรู้สึกที่ไม่อึดอัด
5. การใช้สี	การใช้สีของวัสดุธรรมชาติเป็นหลัก
6. การใช้แสง	นำแสงจากภายนอกเข้ามาเป็นส่วนสร้างบรรยากาศ
7. การใช้วัสดุ	เน้นการใช้วัสดุธรรมชาติและสีของลวดลายสีทอง
8. ลักษณะเครื่องเรือน	ใช้หวายมาทำเก้าอี้การใช้งานที่สบาย
9. อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	ในส่วนนี้การสร้างบรรยากาศเหมือนอยู่วิหารรู้สึกสบาย สงบเหมาะแก่การพักผ่อนในส่วนนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป

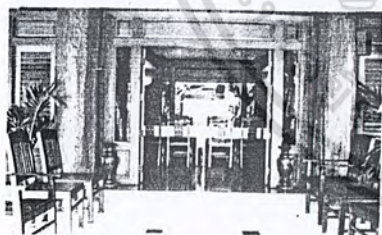
การบริการแก่ผู้เข้าพักตลอด 24 ชั่วโมง การออกแบบในส่วนนี้เป็นการออกแบบโดยใช้รูปแบบสถาปัตยกรรมแบบล้านนาลวดลายดาวเพดานของวิหาร การสร้างบรรยากาศโล่งสบายรู้สึกสงบเหมาะแก่การนั่งพักผ่อน

แสดงส่วนร้านอาหาร

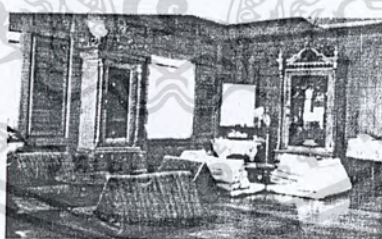


ภาพที่ 2.104 แสดงบรรยากาศภายในห้องอาหารมีส่วนโครงสร้างของวิหารมาใช้ส่วนเคาน์เตอร์แบบหน้าบ้าน

ภาพที่ 2.105 แสดงส่วนห้องอาหาร การจัดกลุ่มการใช้งานแบบ สี่ที่นั่งและหกที่นั่งสามารถเคลื่อนย้ายและจัดใหม่ได้มีการจัดแบบสวดกไม้ยึดอัด การประดับตกแต่งด้วยวัสดุไม้



ภาพที่ 2.106 แสดงส่วนทางเข้าของอาคารห้องอาหารแบบพิเศษ



ภาพที่ 2.107 การจัดส่วนรับประทานอาหารแบบ ชั้นโตกแบบพื้นบ้านของล้านนา



ภาพที่ 2.108 ภายในส่วนห้องอาหารการจัดโต๊ะแบบหกที่นั่ง



ภาพที่ 2.109 การจัดส่วนรับประทานอาหารภายนอกอาคารที่นั้น ไมอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้.

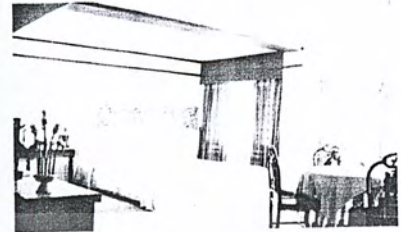
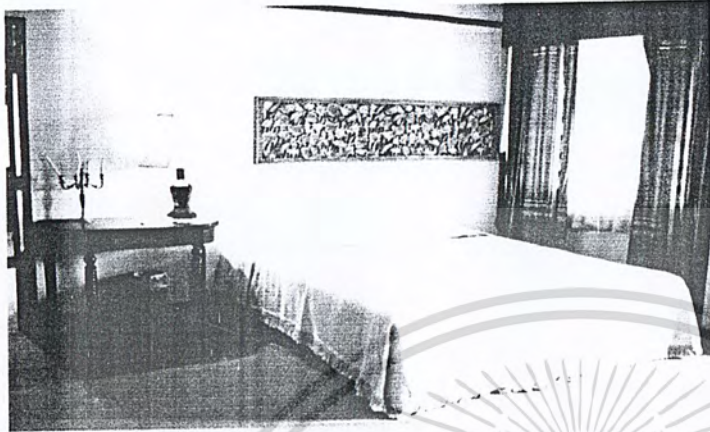
ตารางที่ 2.17 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องอาหาร

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องอาหาร
1.ลักษณะอาคาร	การนำเอารูปแบบสถาปัตยกรรมบ้านล้านนาเป็นแนวคิดในการออกแบบ
2.แนวคิดในการออกแบบ	บรรยากาศที่สงบ การรับประทานอาหารที่เป็นส่วนตัว เปรียบเหมือนการรับประทานอาหารแบบวิถีชีวิตคนล้านนา
3.การจัดวางผัง	เน้นการใช้งานและการสร้างความรู้สึกที่เป็นส่วนตัว
4.SPAC	ตามลักษณะที่มีความสะดวก เชื่อม SPACE ภายนอกสู่ภายใน โดยการเปิดโล่ง และทำให้ไม่อึดอัด
5.การใช้สี	ใช้สีของวัสดุธรรมชาติ
6.การใช้แสง	เน้นการใช้แสงจากธรรมชาติและส่วนที่มีดใช้ไฟฟลูออเรสเซนต์
7.การใช้วัสดุ	วัสดุธรรมชาติ ตามท้องถิ่น ไม้ กระจังดินเผาเคลือบ
8.ลักษณะเครื่องเรือน	แบบการกลึงไม้ การแกะสลักไม้การใช้งานที่ดีแข็งแรง
9.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	การประดับตกแต่งด้วยไม้แกะ และการสร้างบรรยากาศการรับประทานอาหารที่ดี

สรุป

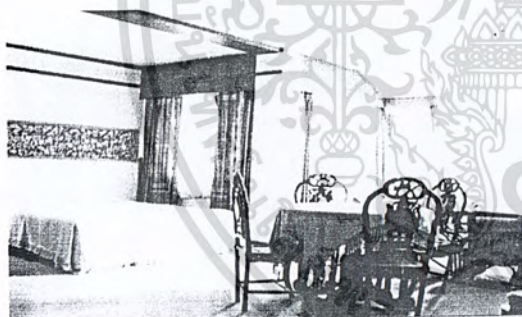
การให้บริการที่สามารถให้ผู้ใช้บริการหลายแบบ ตามระดับของกลุ่มผู้ใช้ เน้นการสร้างความรู้สึกให้แก่ลูกค้าที่สงบเป็นส่วนตัวบรรยากาศแบบวิถีชีวิตชาวบ้านล้านนาการประหยัดพลังงานโดยการใช้แสงธรรมชาติโดยรวม และวัสดุการตกแต่งท้องถิ่น

แสดงส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM



ภาพที่ 2.110 บรรยากาศ
ภายในห้อง

ภาพที่ 2.111 แสดงส่วนภายในห้องพัก การประดับหัวเตียง
ลายไม้แกะทำสีลวดลายดอกไม้



ภาพที่ 2.112 ลักษณะการจัดโต๊ะรับประทานอาหาร
แบบสี่ที่นั่งแลรูปแบบของเครื่องเรือน



ภาพที่ 2.113 ลักษณะการจัดการจัดส่วนรับแขก
และ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

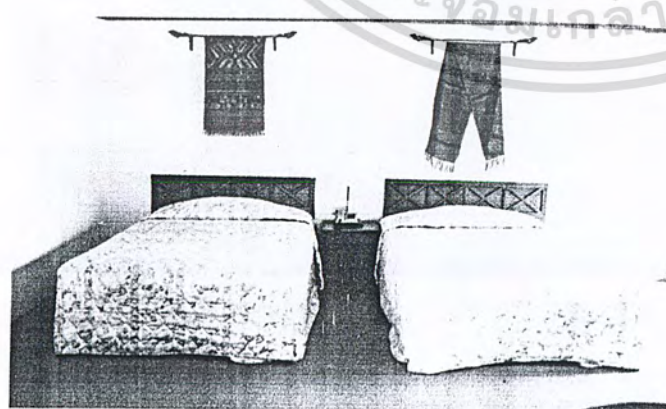
ตารางที่ 2.18 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM

หัวข้อการศึกษา	ส่วนโถงต้อนรับ
1.แนวคิดในการออกแบบ	การสะท้อนภาพลักษณะให้เป็นแบบล้านนาโดยใช้วัสดุและของตกแต่งของท้องถิ่น
2.การจัดวางผัง	การใช้งานที่ครบถ้วนนอน พักผ่อน รับประทานอาหาร ห้องน้ำ
3.SPACE	มีความเชื่อมต่อในการใช้งานอย่างเป็นลำดับ
4.การใช้สี	โทนสีครีมเครื่องเรือนสีเข้ม โทนสีที่เหมาะสมกัน
5.การใช้แสง	จากดวงโคมเน้นแสงเฉพาะจุดและแสงธรรมชาติ
6.การใช้วัสดุ	พรม ไม้ ผ้า
7.ลักษณะเครื่องเรือน	เหมาะกับการใช้งานสบาย รูปแบบเน้นลวดลาย
8.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	ระบบปรับอากาศ แอร์ และเครื่องทำความร้อน

สรุป

เป็นการให้บริการที่อำนวยความสะดวกที่ครบครันภายในห้องพัก การออกแบบที่มีภาพลักษณ์แบบล้านนาท่ามกลางธรรมชาติ การใช้งานที่สร้างความสะดวกสบาย

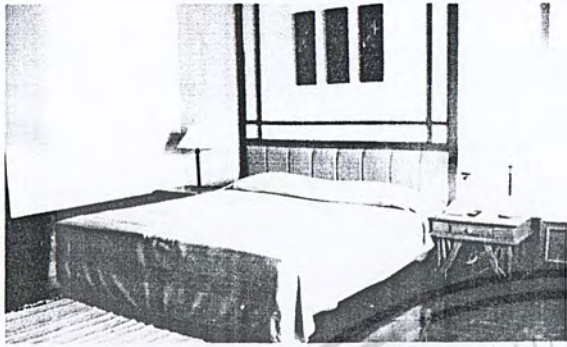
แสดงห้องพักแบบ DELUXE ROOM



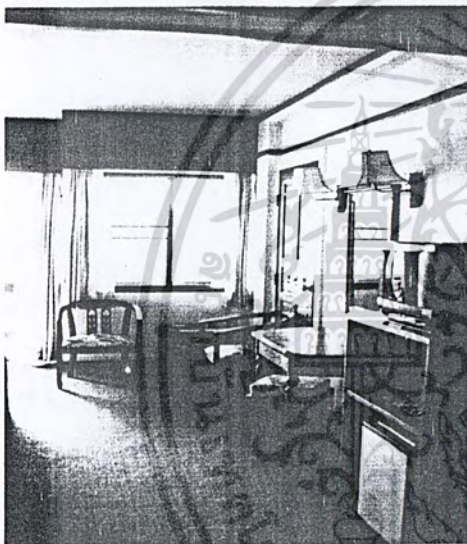
ภาพที่ 2.114 ห้องพักแบบสองเตียง การประดับตกแต่งด้วยผ้าแบบล้านนา หัวเตียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงห้องพักแบบ DELUXE ROOM



ภาพที่ 2.115 ห้องพักแบบเตียงเดี่ยวการตกแต่งเน้นการใช้ไม้



ภาพที่ 2.116 เครื่องเรือนที่มีให้บริการในห้องพัก

สรุป

การให้บริการที่มีการใช้งานที่เพียงพอสำหรับระยะสั้น สามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ในระดับหนึ่ง การภาพภาพลักษณ์ของท้องถิ่นโดยการตกแต่ง

ตารางที่ 2.19 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM

หัวข้อการศึกษา	ส่วนโถงต้อนรับ
1.แนวคิดในการออกแบบ	สร้างความกลมกลืนกับธรรมชาติและท้องถิ่น
2.การจัดวางผัง	ตามลักษณะของห้อง ห้องน้ำ นอน พักผ่อน แต่งตัว
3.SPACE	มีความโปร่งไม่อึดอัด
4.การใช้สี	โทนสีครีม กับสีของไม้สีเข้ม
5.การใช้แสง	จากดวงโคมเน้นแสงเฉพาะจุดและแสงธรรมชาติ
6.การใช้วัสดุ	พรม ไม้ ผ้า
7.ลักษณะเครื่องเรือน	เหมาะกับการใช้งานสบาย รูปแบบเน้นลวดลาย
8.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	ระบบปรับอากาศแอร์และเครื่องทำความร้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษารายละเอียดประกอบโครงการ

3.1 การศึกษาสภาพแวดล้อมทั่วไปของจังหวัดเชียงใหม่



ภาพที่ 3.1 แสดงสถานที่ต่างๆ ของจังหวัดเชียงใหม่

3.1.1 รู้จักเชียงใหม่

เชียงใหม่หรือ “นพบุรีศรีนครพิงค์” นับเป็นศูนย์กลางของจังหวัดทางภาคเหนือของประเทศ เป็นเมืองตากอากาศและเมืองท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงไม่เพียงแต่ในประเทศ แต่เป็นที่รู้จักกันดีทั่วโลก เนื่องจากเที่ยวพร้อมไปด้วยแหล่งท่องเที่ยวทั้งทางด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี รวมถึงธรรมชาติอันงดงาม ทำให้มีผู้มาท่องเที่ยวเป็นจำนวนหลายล้านคนในแต่ละปี

เชียงใหม่มีอดีตอันรุ่งเรือง เนื่องจากตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำปิงซึ่งไหลลงมาถึงปากอ่าวไทย จึงเป็นเมืองศูนย์กลางอันยิ่งใหญ่ของอาณาจักรล้านนา และเป็นศูนย์กลางในการติดต่อกับอาณาจักรต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นอาณาจักรล้านช้างของลาว หรืออาณาจักรสุโขทัยทางตอนใต้ รวมถึงแคว้นต่าง ๆ มีการแลกเปลี่ยนความรู้และการศึกษา ทั้งทางด้านศาสนา สถาปัตยกรรม และการค้า ส่งผลให้มีศิลปวิทยาการที่น่าสนใจเป็นของตนเอง ในอดีตมักมีพ่อค้าเงี้ยวจากพม่าและพ่อค้าจีนฮ่อจากยูนนาน เดินทางด้วยขบวนม้าต่างวัวต่าง ล่องลงได้มาค้าขายในเชียงใหม่อยู่เสมอ ปัจจุบันเชียงใหม่ก็ยังเป็นเมืองศูนย์กลางการคมนาคม มีเส้นทางรถไปถึงจังหวัดรอบข้าง ไม่ว่าจะเป็นแม่ฮ่องสอน เชียงราย ลำปาง มีท่าอากาศยานนานาชาติที่ใหญ่ที่สุดในภาคเหนือ สามารถเดินทางไปยังคุนหมิง และยูนนานของจีน ร้างกึ่งของพม่า และหลวงพระบางของลาว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ถ้าสามารถมองเชียงใหม่จากทางอากาศจะพบว่าประกอบด้วยเทือกเขาน้อยใหญ่ สูงต่ำ สลับซับซ้อนต่อเนื่องมาจากเทือกเขาหิมาลัย กับเทือกเขาในแคว้นยูนนานของจีน ส่วนใหญ่เป็นแนวยาวขนานกันตามทิศเหนือ-ใต้ มีที่ราบอยู่ในหุบเขาซึ่งมีแม่น้ำไหลผ่านตามริมแม่น้ำเป็นที่ตั้งถิ่นฐานสำคัญของชุมชนล้านนา โดยเฉพาะแอ่งที่ราบเชียงใหม่-ลำพูน ซึ่งมีพื้นที่กว้างใหญ่ เป็นที่อาศัยของชาวน้ำอย่างดี

ด้วยสภาพที่เต็มไปด้วยเทือกดอยอันเป็นภูมิประเทศที่สวยงามประกอบกับที่ตั้งซึ่งอยู่ทางตอนเหนือของประเทศซึ่งทุกปีในช่วงฤดูหนาวเย็นสบาย จึงมีผู้ต้องการมาพักอาศัยและท่องเที่ยวในฤดูหนาวเป็นอย่างมาก โดยมีการสร้างบ้านพักตากอากาศ หรือรีสอร์ทต่างๆ กิจกรรมอสังหาริมทรัพย์เติบโตขึ้นและส่งผลให้พื้นที่เกษตรกรรมในเมืองลดลง จนต้องขยายที่ทำกินไปในเขตภูเขา นุกรุกเข้าไปในเขตป่าไม้ จนเป็นปัญหาสำคัญในปัจจุบัน

นอกจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวจะขยายตัวอย่างรวดเร็วอุตสาหกรรมบริการอื่น ๆ เช่น โรงแรม ร้านอาหาร แม้แต่งานหัตถกรรมที่เคยเป็นเพียงอุตสาหกรรมในครัวเรือน ก็ขยายตัวเป็นอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ เช่น การแกะสลัก การทำเครื่องปั้นดินเผา ซึ่งจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรจำนวนมาก ปัจจุบันจึงเริ่มมีการซื้อหาวัตถุดิบจากจังหวัดอื่น ๆ รอบข้าง

แม้กระนั้นก็ตามเชียงใหม่ยังอุดมสมบูรณ์ด้วยทรัพยากรธรรมชาติ ทั้งภูเขาสูง ป่าไม้และสายน้ำ เชียงใหม่จึงเป็นดินแดนประหนึ่งเมืองในฝันที่เล่าขานกันถึงวัฒนธรรมอันดีงามของผู้คนซึ่งมีจิตใจโอบอ้อมอารี บ้านเมืองมีความสงบร่มเย็น อากาศสดชื่น และงดงามด้วยทิวทัศน์ทางธรรมชาติ

3.1.2 ข้อมูลทั่วไป

จังหวัด	เชียงใหม่
ภาค	ภาคเหนือตอนบน
พื้นที่	เนื้อที่ ประมาณ 20,107.057 ตารางกิโลเมตร
ระยะทางจากกรุงเทพ	750 กิโลเมตร
ตราประจำจังหวัด	รูปช้างเผือกในเรือนแก้ว
คำขวัญ	ดอยสุเทพเป็นศรี ประเพณีเป็นสง่า บุปผชาติล้วนงามตา นามล้ำค่านครพิงค์
การเดินทาง	รถยนต์,รถโดยสารประจำทาง, รถไฟ ,เครื่องบิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.6 การคมนาคม

ปัจจุบันการเดินทางมายังจังหวัดเชียงใหม่สามารถเดินทางได้หลายทาง ดังนี้

1. ทางรถยนต์

จากกรุงเทพฯ ใช้ทางหลวงหมายเลข 1 (พหลโยธิน) แยกเข้าทางหลวงหมายเลข 32 (สายเอเชีย) ผ่านอยุธยา อ่างทอง นครสวรรค์ หลังจากนั้นใช้ทางหลวงหมายเลข 117 ไปยังพิษณุโลก ต่อด้วยทางหลวงหมายเลข 11 ผ่านลำปาง ลำพูน ถึงเชียงใหม่ ระยะทางประมาณ 695 กิโลเมตร

2. ทางรถโดยสารประจำทาง

มีรถประจำทางปรับอากาศสายกรุงเทพฯ-เชียงใหม่ ออกจากสถานีขนส่งสายเหนือ ถนนกำแพงเพชร 2 ทุกวันหลายเที่ยว ใช้เวลาเดินทางประมาณ 10 ชั่วโมง สอบถามรายละเอียดได้ที่ บริษัทขนส่ง จำกัด โทร. 0 2537 8055 และที่เชียงใหม่ โทร. 0 5324 1449, 0 5324 2664

3. ทางรถไฟ

มีรถด่วน และรถเร็ว ออกจากสถานีรถไฟกรุงเทพ (หัวลำโพง) ทุกวัน สอบถามรายละเอียดได้ที่หน่วยบริการเดินทาง การรถไฟแห่งประเทศไทย โทร. 0 2223 7010, 0 2223 7020 สถานีรถไฟเชียงใหม่ โทร. 0 5324 2094

4. ทางเครื่องบิน

บริษัทการบินไทย จำกัด บินประจำระหว่างกรุงเทพฯ-เชียงใหม่ ทุกวัน ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง สำรองที่นั่ง โทร. 0 2280 0060, 0 2628 2000 สอบถามรายละเอียด โทร. 1566 สำนักงานเชียงใหม่ โทร. 0 5321 0210, 0 5321 1044-7 บริษัทบางกอกแอร์เวย์ จำกัด บริการเที่ยวบิน

3.1.7 ลักษณะภูมิศาสตร์

สภาพธรรมชาติเชียงใหม่เป็นจังหวัดที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในประเทศไทย แต่มีพื้นที่เพียงร้อยละ 30.9 เท่านั้น ที่เป็นพื้นที่ราบลุ่มและที่ราบเชิงเขา ส่วนอีกเกือบร้อยละ 70 เป็นภูเขา ส่วนใหญ่อยู่ทางทิศเหนือและทิศตะวันตกของจังหวัด

ทางด้านเหนือมีทิวเขาแดนลาว ซึ่งมีจุดเริ่มต้นที่บริเวณมณฑลยูนนาน ประเทศจีน ทอดตัวผ่านพม่าลงมาเป็นเส้นกั้นแดนระหว่างไทยกับพม่า ยอดเขาที่สูงที่สุดคือดอยผ้าห่มปก ดอยอ่างขาง ดอยปู่หมื่น

ทิวเขาผีปันน้ำเป็นทิวเขาที่อยู่ทางด้านตะวันออกของแม่น้ำปิงต่อกับทิวเขาแดนลาวเป็นแนววงไปทางตะวันออกเฉียงใต้จรดทิวเขาหลวงพระบาง ส่วนทิวเขาถนนธงชัย มีอาณาเขตตั้งแต่

จ.กาญจนบุรี ทอดยาวขึ้นไปทางเหนือจรดกับทิวเขาแดนลาวทางตอนบนของ จ.เชียงใหม่ มีสามทิวเขาย่อย คือ ถนนธงชัยตะวันตก ถนนธงชัยกลางและถนนธงชัยตะวันออก

ด้วยสภาพที่มีทิวเขาเป็นจำนวนมากนี้เองที่ทำให้เชียงใหม่อุดมสมบูรณ์ไปด้วยแหล่งที่เกี่ยวทางธรรมชาติ รวมถึงยอดดอยสูงติดอันดับของประเทศ เช่น ดอยอินทนนท์ ดอยหลวงเชียงดาว ดอยปุย เป็นต้น เหล่าเทือกเขานี้เองเป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยวทั่วไป เนื่องจากมีเส้นทางเดินป่าอันหลากหลาย ณ จุดยอดดอยต่าง ๆ ก็สามารถชมทิวทัศน์ ทะเลหมอก ได้อย่างงดงาม

ภูเขาเหล่านี้มีทั้งภูเขาหินแกรนิต ภูเขาหินปูน ซึ่งปกคลุมด้วยป่าไม้หลากหลายชนิด ได้แก่ ป่าเต็งรังและป่าเบญจพรรณ ซึ่งมีไม้มีค่าจำนวนมาก ทั้งไม้สัก ไม้แดง ไม้มะค่า ไม้เต็ง ไม้รัง ป่าดงดิบซึ่งมีทั้งป่าดงดิบชื้น ป่าดงดิบเขา ป่าสนเขา คนไทยสมัยก่อนรู้จักเชียงใหม่ดีในฐานะเมืองที่มีป่าสักใหญ่ที่สุดในประเทศ ไม่เพียงเท่านั้นที่นี่ยังเป็นแหล่งทำไม้สำคัญ มีไม้มีค่าเช่น ยาง ตะเคียน กระบาก ยมหอม ฯลฯ

ภายในป่าเหล่านี้ยังเป็นแหล่งกล้วยไม้สำคัญของประเทศกล้วยไม้ที่มีดอกสวยงามและมีชื่อเสียงโด่งดังไปทั่วโลก เช่น ฟ้ามุ่ย ช้างน้ำว ช้างกระ สามปอยดง เอื้องผึ้ง เอื้องแซะ เข็มแดง และอีกหลายสิบชนิด มีถิ่นกำเนิดอยู่ในเทือกเขาแถบนี้ ส่วนสัตว์ป่านั้นก็ยังมีอยู่เป็นจำนวนมาก ทั้งเลื้อย ช้าง กระตัง กุ้ง กวาง หมาป่า รวมถึงนกชนิดต่าง ๆ กระจายอยู่ตามพื้นที่ทั่วจังหวัด

ป่าเหล่านี้ยังเป็นป่าต้นน้ำสำคัญของประเทศ โดยเฉพาะแม่น้ำปิง ที่นอกจากจะไหลมาหล่อเลี้ยงภาคเกษตรกรรมของเชียงใหม่แล้ว ยังไหลมารวมกับแม่น้ำวัง ยม และน่าน ก่อเกิดเป็นแม่น้ำเจ้าพระยาอันยิ่งใหญ่ของประเทศ แหล่งต้นน้ำสำคัญอื่น ๆ เช่น แม่น้ำฝางทางตอนเหนือ แม่น้ำแม่แตงทางตอนกลาง แม่น้ำแม่กลาง แม่น้ำแม่แจ่มทางจอมทอง ลำน้ำแม่ตื่นทางตอนล่าง แถบ อ.อมก๋อย หลายแห่งกลายเป็นแหล่งท่องเที่ยวสำคัญในการล่องแก่ง ล่องแพ

ส่วนตามพื้นที่ราบต่าง ๆ ได้รับปุ๋ยอันอุดมสมบูรณ์ที่แม่น้ำพัดพามาทุกปี จึงสามารถปลูกพืชผักผลไม้ได้เป็นจำนวนมาก ทั้งข้าว กระเทียม โดยเฉพาะผลไม้ที่ชอบอากาศหนาว เช่น ลำไย และลิ้นจี่ ปัจจุบันจึงมีผลผลิตที่เป็นพืชต่างประเทศ เช่น สตอร์เบอร์รี่ แอปเปิ้ล ลูกพลับ เห็ดหอม รวมถึงดอกไม้หลากหลายชนิดจากธรรมชาติ เช่น กล้วยไม้ กุหลาบ ก็ได้รับการพัฒนาพันธุ์ขึ้นมา รวมทั้งไม้ดอกเมืองหนาวอย่างทิวลิป ลิลลี่ ฮอลลีฮ็อก เบญจมาศ และอื่น ๆ ทำให้เชียงใหม่สวยงามขึ้นมากในฤดูหนาว กลายเป็นพื้นที่ท่องเที่ยวเชิงเกษตรที่สำคัญอีกแหล่งหนึ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.8 ลักษณะภูมิอากาศ

แบ่งออกเป็นสามฤดู

ฤดูฝน - เดือน มิถุนายน – ตุลาคม มีฝนตกตลอด เนื่องจากมีสภาพเป็นภูเขาสูง และมีป่าต้นน้ำจำนวนมาก ทำให้ความชุ่มชื้นในอากาศสูง โดยเฉพาะบนยอดดอยมีฝนตกเกือบทุกวัน

ฤดูหนาว - เดือน พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์ อากาศไม่หนาวจัดมากท้องฟ้าแจ่มใสมีแดดตลอดวัน มีหมอกบางในตอนเช้า เป็นฤดูที่นักท่องเที่ยวนิยมไปเที่ยวกันมาก อุณหภูมิต่ำสุดโดยเฉลี่ยประมาณ 14 องศา แต่ถ้าบนยอดดอยอาจต่ำลงถึง 4 องศา

ฤดูร้อน - เดือนมีนาคม – พฤษภาคม อากาศจะร้อนมากในช่วงกลางวันเนื่องจากสภาพเป็นแอ่งกระทะ ในช่วงกลางคืนอากาศจะเย็นลง อุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ยประมาณ 30 องศา

อิทธิพลจากลมมรสุม

อากาศทั้ง 3 ฤดู ได้รับอิทธิพลจากลมมรสุม 2 ชนิด คือ ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ จะพัดลมหนาวจากประเทศจีนมาสู่เชียงใหม่ในช่วงเดือน พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์ ส่วนฤดูร้อนและฤดูฝน จะอยู่ภายในอิทธิพลของลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัดลมร้อนมาสู่จังหวัดเชียงใหม่

แนวของแสงดวงอาทิตย์และสภาพภูมิอากาศ

ลักษณะสภาพภูมิอากาศของจังหวัดเชียงใหม่



ภาพที่ 3.3 ลักษณะสภาพภูมิอากาศของจังหวัดเชียงใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.9 ศิลป์และวัฒนธรรม

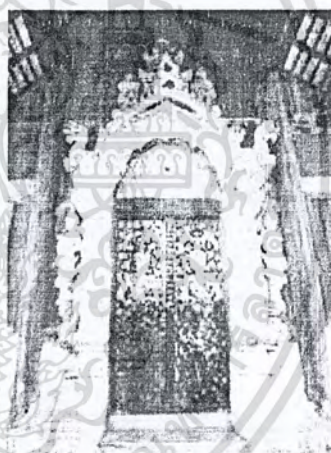
เชียงใหม่เป็นเมืองใหญ่ที่มีอายุยาวนาน ตั้งแต่ก่อตั้งราชวงศ์มังรายจวบจนทุกวันนี้มีอายุกว่า 700 ปีมาแล้ว อีกทั้งยังเป็นชุมชนการค้ามีการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมกับชุมชนต่าง ๆ ทำให้เชียงใหม่มีเอกลักษณ์เป็นของตนเองในหลาย ๆ ด้าน

1. ทางด้านสถาปัตยกรรม

ตั้งแต่โบราณมาแล้วที่เชียงใหม่รับเอารูปแบบการสร้างบ้านแปงเมืองมาจากหลายท้องถิ่น สังกัดได้จากการก่อสร้างวัดวาอาราม โบสถ์ วิหารต่าง ๆ ซึ่งมีอิทธิพลจากละโว้ พม่า ไทยใหญ่ ผสมกลมกลืนกันจนเป็นรูปแบบพิเศษของล้านนา ซึ่งมีทั้งงานไม้ งานปูนปั้นประดับกระจก โดยเฉพาะเครื่องไม้ เนื่องจากเชียงใหม่มีป่าไม้จำนวนมาก จึงเกิดการฝึกปรีอฝีมือในการทำงานไม้ขึ้นอย่างดี



ภาพที่ 3.4 หอธรรม วัดพระสิงห์



ภาพที่ 3.5 ซุ้มทางเข้าวิหาร
สองสงฆ์ วัดพระสิงห์

2. ศิลปหัตถกรรม

ของเชียงใหม่ก็โดดเด่นอย่างมาก เนื่องจากมีชนเชื้อชาติต่าง ๆ เข้ามาอยู่ในพื้นที่ และมักมีช่างฝีมืออยู่ด้วยจำนวนมาก รวมทั้งด้วยความเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจของล้านนา จึงมีช่างเครื่องเงินจากวเวลายในรัฐฉานอพยพมาตั้งรกราก (สมัยก่อนการค้าขายจะใช้โลหะ "เงิน" เป็นตัวกลางในการแลกเปลี่ยนซื้อขายสินค้า) และสร้างสรรค์เครื่องเงินอันเป็นเอกลักษณ์ด้วยการผสมผสานลวดลายทั้งแบบเชียงใหม่ ลายเมือง ลายดอกฝ้าย หรือพวกทรงมาน ลายมาน ที่งดงามแปลกตาขึ้น นอกจากนี้ยังมีชาวไทยเขินซึ่งมาจากเชียงตุง นำเครื่องเงินเข้ามาจนกลายเป็นส่วนหนึ่งในชีวิตประจำวันของชาวเชียงใหม่ งานหัตถกรรมอื่น ๆ เช่น การทอผ้า ทั้งผ้าฝ้ายและผ้าไหม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ได้พัฒนารูปแบบเป็นของตนเอง อย่างผ้าขึ้นตีนจกแม่แจ่ม หรือ “ฝ้ายตอมือ” ที่ทอใช้เป็นเครื่องนุ่งห่มในทุกพื้นที่ งานจักสานเครื่องใช้ไม้สอยจากไม้ไผ่ก็มีจำนวนมาก เพื่อใช้บรรจุผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร อีกทั้งใช้ในชีวิตประจำวัน เนื่องจากมีป่าไผ่มาก ซึ่งไผ่ทางภาคเหนือมีชนิดที่มีลำต้นอวบใหญ่ เนื้อหนาใช้ประโยชน์ได้มาก การทำกระดาษสาเพื่อนำไปทำร่ม รวมถึงการที่มี “ดิน” ดีสามารถนำมาใช้ทำเครื่องปั้นดินเผาได้หลากหลายรูปแบบ

งานแกะสลักไม้ก็เป็นงานที่ “สละ” หรือช่างชาวเชียงใหม่เชี่ยวชาญ แม้แต่เด็ก ๆ ก็สามารถแกะสลักไม้ได้ และด้วยศรัทธาต่อศาสนาอย่างแรงกล้า สิ่งประดับวิหาร ศาลา โบสถ์ จึงเป็นของที่ทำขึ้นอย่างดีที่สุด งามที่สุด ซึ่งยังพบเห็นได้ทั่วไปในทุกอำเภอ



ภาพที่ 3.6 ช่างเครื่องเงินถนนวัวลาย

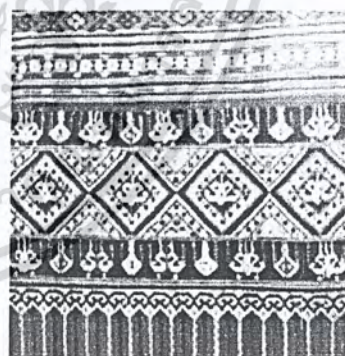
ภาพที่ 3.7 ช่างเครื่องปั้นดินเผา



ภาพที่ 3.8 งานแกะสลัก
หางหงส์ประดับกระจกลี
วัดต้นเกว๋น



ภาพที่ 3.9 งานหัตถกรรม
ร่วม



ภาพที่ 3.10 ลายผ้าขึ้น
ตีนจก

3. ประเพณีและวัฒนธรรม

มีประเพณีและวัฒนธรรมเป็นของตนเอง ในรอบปีมีทั้งการเถลิงศกในวัน ปีใหม่เมืองหรือวันสงกรานต์ การบูชาเสาอินทขิลเมื่อเริ่มฤดูการเพาะปลูก ความคิดเรื่องการปันแบ่งช่วยเหลือเกื้อกูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กันก็เห็นได้จากประเพณีตานก๋วยสลาก หรือบุญข้าวล้นบาตร ที่ถวายเป็นของ ข้าวสาร แก่พระภิกษุ สามเณร และยังเผื่อแผ่ไปถึงคนยากคนจน



ภาพที่ 3.11 การปัก ดุง ในวันปีใหม่
เมือง



ภาพที่ 3.12 การบูชาเสาอินทขิน
หรือ การใส่ขันดอก



ภาพที่ 3.13 การปล่อยโคมลอย



ภาพที่ 3.14 ขบวนขันหมากแบบ
ล้านนา

ประเพณีเฉพาะของเชียงใหม่ยังมีอีกมากทั้งที่เกี่ยวข้องกับ “ผี” และ “ศาสนา” เช่น การปล่อยโคมเพื่อลอยความทุกข์ ก็ร่วมอยู่กับการพึ่งเทศน์มหาชาติ จุดดวงประทีปเพื่อบูชาศาสนา หรือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การไหว้พระธาตุ คนทุกคนมีพระธาตุประจำปีเกิด เช่น คนเกิดปีจอต้องไปไหว้พระธาตุจุฬามณีบนสวรรค์ เป็นต้น มีการทำตุงหรือธงยาวเพื่อใช้ในพิธีกรรมต่าง ๆ ตั้งแต่งานบุญ งานบวช จนถึงงานศพ

คนเมืองมีภาษาเป็นของตนเอง ทั้งภาษาพูดที่เรียกว่า "คำเมือง" ซึ่งมีสำเนียงแตกต่างกันออกไปอีกตามท้องถิ่น และภาษาเขียน "ตัวเมือง" ซึ่งมักจะจารอยู่ใน "บั้งสา" คัมภีร์ใบลานที่พระภิกษุใช้อ่านเขียนเรียนพระธรรม และใช้บันทึกเรื่องราวต่าง ๆ



ภาพที่ 3.15 การใช้ภาษาเขียน "ตัวเมือง" อ่านว่า วัดต้นแก้ว

นอกจากนี้ยังมีดนตรีและการละเล่นพื้นบ้านที่เป็นเอกลักษณ์ เช่น การตีกลองสะบัดชัย ซึ่งใช้เป็นสัญญาณออกศึก บอกข่าวในชุมชน หรือเพื่อสร้างความบันเทิงเป็นเครื่องประโคมฉลองชัย มีการเล่น "คำซอ" ร้องบอกเล่าเรื่องราวคล้ายกับเพลงฉ่อยของภาคกลางหรือการ "ลำ" ของอีสาน มีเครื่องดนตรีเฉพาะ เช่น สะล้อที่คล้ายซอของภาคกลาง และมีซิงที่คล้ายกีตาร์ รวมกับเครื่องเป่าเครื่องเคาะ อื่น ๆ วงสะล้อ-ซิง สามารถเล่นได้ทุกงาน ถ้าไปเชียงใหม่จะพบอยู่เสมอทั้งในร้านอาหาร ศูนย์การค้า บนเวทีการแสดงหรือแม้แต่ภายในงานบุญตามบ้าน

ในเวลางานบุญ งานปอย ก็มักมีการฟ้อนประกอบ ซึ่งแบ่งออกเป็นสามประเภทใหญ่ ๆ คือ การฟ้อนพื้นเมือง ฟ้อนม่าน และฟ้อนเงี้ยว ที่พบเห็นกันบ่อย ๆ คือ การฟ้อนดาบ การฟ้อนเชิง เป็นการแสดงท่าทางการต่อสู้ ส่วนการฟ้อนสาวไหม ฟ้อนเล็บ ฟ้อนเทียน



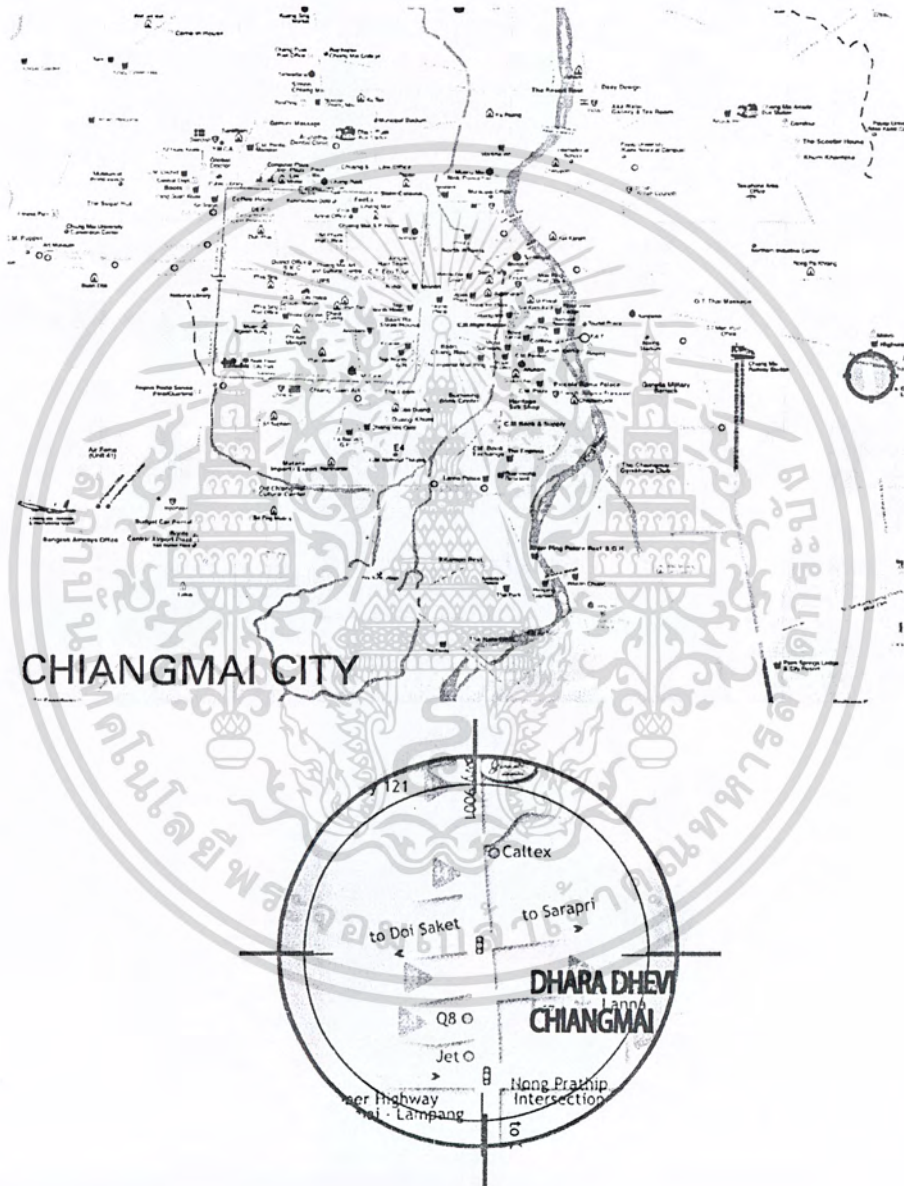
ภาพที่ 3.16 การตีกลองหลวงพูน

ภาพที่ 3.17 การฟ้อนพื้นเมือง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 การศึกษารายละเอียดสภาพที่ตั้งโครงการ

แผนที่จังหวัดเชียงใหม่แสดงที่ตั้งโรงแรมดาราเทวี เชียงใหม่

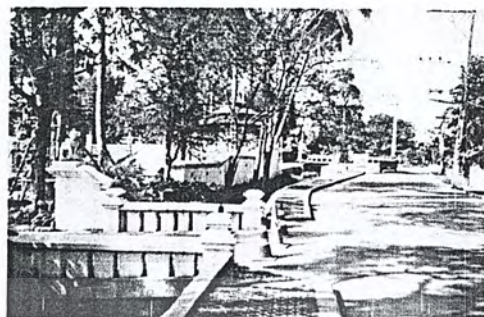


ภาพที่ 3.18 แผนที่จังหวัดเชียงใหม่แสดงที่ตั้งโรงแรมดาราเทวี เชียงใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.19 ถนนเชียงใหม่ –
สันกำแพง ที่เลี้ยวขวาเข้าสู่โครงการ



ภาพที่ 3.20 ถนนด้านหน้าโครงการ



ภาพที่ 3.21 ถนนด้านหน้าโครงการที่
เลี้ยวขวาเข้าสู่โครงการ

3.2.1 สภาพการเข้าถึงโครงการ

จากถนนเชียงใหม่ - สันกำแพง จะมีถนนเข้าสู่โครงการประมาณ 200 เมตร โดยมีลานจอดรถด้านหน้าของโครงการ

การจราจร

เนื่องจากโครงการตั้งอยู่ในเขตใกล้อำเภอเมือง การเดินทางมายังโครงการไม่มีปัญหาอย่างใด โดยใช้ถนนเชียงใหม่ - สันกำแพงสายเก่าและสายดอนจั่น - สันกำแพงได้

3.2.2 สภาพแวดล้อมโดยทั่วไป

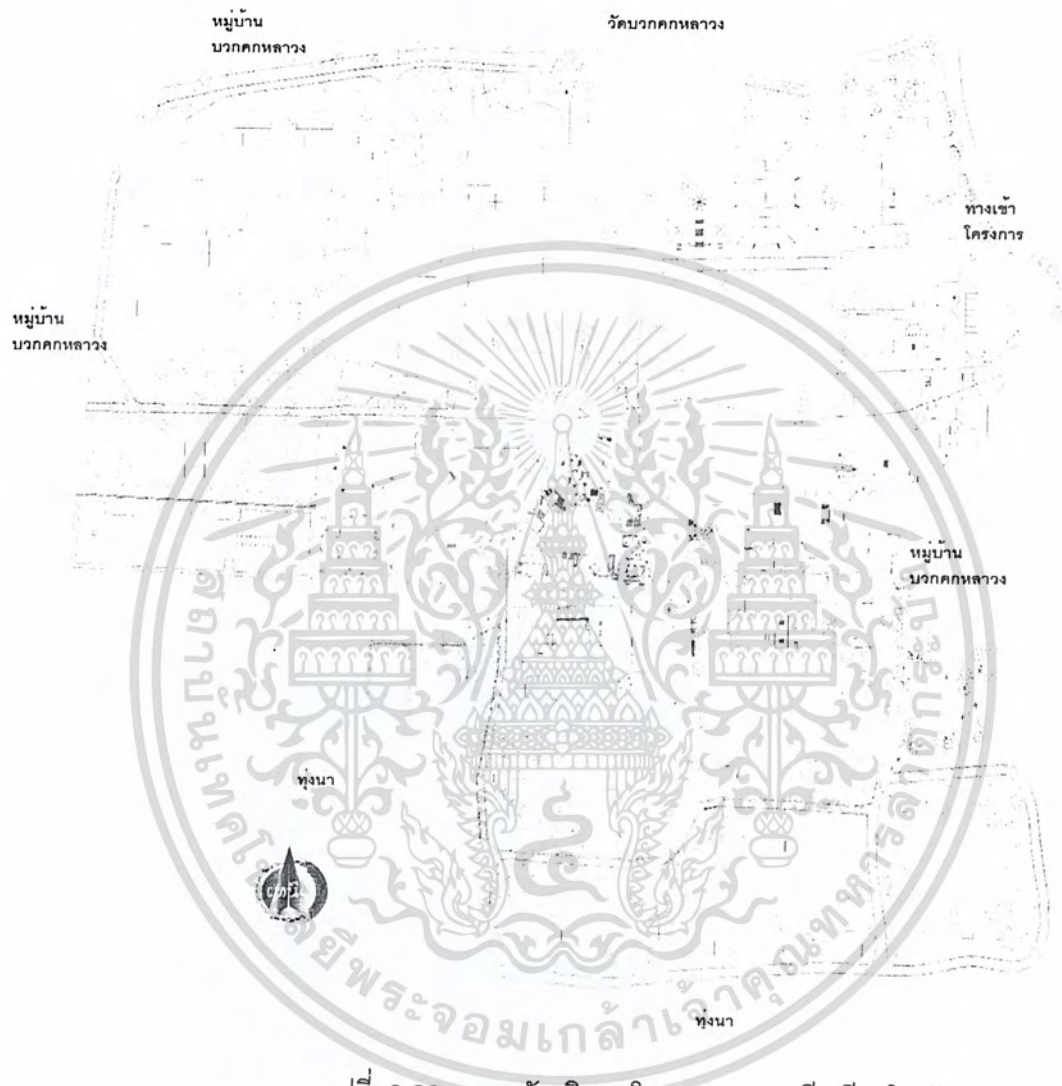
บริเวณพื้นที่รอบๆโครงการเป็นพื้นที่หมู่บ้านบวศกรหลวงและทุ่งนาว่างเปล่า โรงแรมดาราทวี เชียงใหม่เป็นโครงการที่มีลักษณะอาคารแบบแยกกันภายในมีสวนการให้บริการหลายส่วน แบ่งโซนตามการใช้งานโดยเป็นกลุ่มๆ ลักษณะโครงการมีบริเวณติดกับส่วนต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ	วัดบวศกรหลวง
ทิศใต้	ติดกับ	ทุ่งนา
ทิศตะวันออก	ติดกับ	พื้นที่หมู่บ้านบวศกรหลวง
ทิศตะวันตก	ติดกับ	ทุ่งนาพื้นที่หมู่บ้านบวศกรหลวง

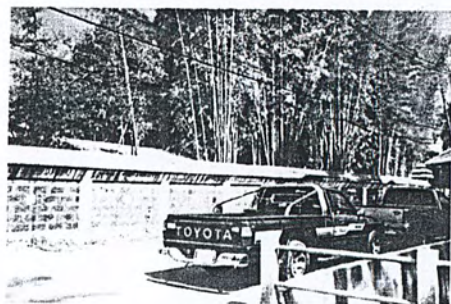
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น การนำเอกสารนี้ไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าผิดกฎหมาย ผู้ที่นำเอกสารนี้ไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจะมีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผังบริเวณโรงแรมดาราเทวี เชียงใหม่



รูปที่ 3.22 แสดงผังบริเวณโรงแรมดาราเทวี เชียงใหม่



ภาพที่ 3.23 พื้นที่ติดต่อด้านทิศเหนือ

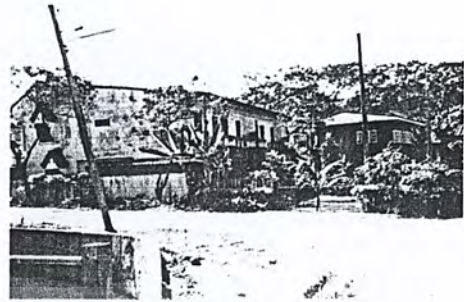


ภาพที่ 3.24 พื้นที่ติดต่อด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นติดกับวัดบวกคกหลวง กับการใช้งานเพื่อการศึกษา ติดกับทุ่งนา ญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.25 พื้นที่ติดต่อด้านทิศ
ตะวันออก



ภาพที่ 3.26 พื้นที่ติดต่อด้านทิศ
ตะวันตก

ภายในโครงการ



ภาพที่ 3.27 พื้นที่ลานจอดรถ



ภาพที่ 3.28 พื้นที่ลานด้านหน้าร้าน
อาหาร LE GRAND LANNA



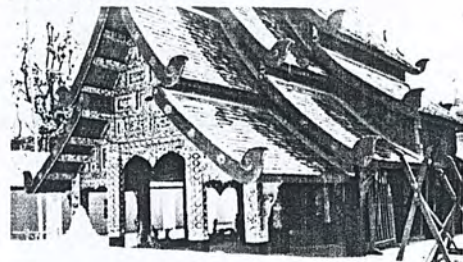
ภาพที่ 3.29 พื้นที่ลานทางเข้าไปสวน
ต้อนรับ



ภาพที่ 3.30 ถนนในโครงการไปสวน
LOBBY HALL.



ภาพที่ 3.31 ลานเอนกประสงค์และ
วัดภายในโครงการ



ภาพที่ 3.32 ด้านหน้าวิหารหันไป
ทางทิศเหนือในโครงการศิลปะแบบ
ล้านนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.33 ด้านหลังวิหารทิศใต้



ภาพที่ 3.34 ภายในวิหาร พระศิลปะแบบพม่า



ภาพที่ 3.35 ลักษณะกลุ่มอาคารแบบ VILLA HOUSE. ทิศตะวันตก



ภาพที่ 3.36 ลักษณะกลุ่มอาคารแบบ VILLA HOUSE. ทิศใต้



ภาพที่ 3.37 ลานพื้นที่จะสร้าง LOBBY HALL.



ภาพที่ 3.38 ด้านหน้าทางเข้า สปา ทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 สภาพแวดล้อมทางสถาปัตยกรรมของอาคารส่วนการออกแบบ

3.3.1 ลักษณะอาคาร

โครงการโรงแรมดาราเทวี เชียงใหม่ ประกอบด้วยกลุ่มอาคารห้องพักหลายส่วนที่แยกออกจากกัน มีความเป็นส่วนตัวอย่างอิสระที่เน้นความสงบ

การออกแบบสถาปัตยกรรมแบบใช้ศิลป์แบบ ล้านนา ที่มีลักษณะเฉพาะการซ้อนชั้นของหลังคาแบบ หน้าสามหลังสองหรือเรียกอีกแบบว่า การยกชด แบบไทลื้อสิบสองปันนาลักษณะโครงสร้างก็จะแตกต่าง และแบบ ไต หรือ ไทใหญ่ และแบบศิลปะพม่าก็จะมีรายละเอียดที่แตกต่างกัน.

อาคารส่วนที่ออกแบบประกอบด้วย

กลุ่มอาคารส่วนที่ 1. LOBBY HALL & COFFEE SHOP

- อาคารโถงต้อนรับ LOBBY HALL
- อาคาร COFFEE SHOP

กลุ่มอาคารส่วนที่ 2. COLONIAL SUITE

- อาคารห้องพัก COLONIAL SUITE 1.
- อาคารห้องพัก COLONIAL SUITE 2.
- อาคารห้องพัก COLONIAL SUITE 3.

กลุ่มอาคารส่วนที่ 3. CLUSTER VILLA HOUSE

- อาคารห้องพัก CLUSTER VILLA HOUSE แบบที่ 1.

กลุ่มอาคารส่วนที่ 4. WAT VILLA SUITE

- อาคารห้องพัก WAT VILLA SUITE

กลุ่มอาคารส่วนที่ 5. DHARA DELUXE

- อาคารห้องพัก DHARA DELUXE แบบที่ 1.
- อาคารห้องพัก DHARA DELUXE แบบที่ 2.
- อาคารห้องพัก DHARA DELUXE แบบที่ 3.

กลุ่มอาคารส่วนที่ 6. VILLA HOUSE

- อาคาร A. ห้องนอน
- อาคาร B. รับแขกและอาหาร
- อาคาร C. ห้องนอน
- อาคาร D. ห้องนั่งเล่น

อาคาร E. ห้องพัสดุติดตาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- อาคาร F. ห้องนอน
- อาคาร G. ห้องพักผ่อน
- อาคาร H. ห้องพักผ่อน
- อาคาร J. ห้องพัก
- อาคาร K. ห้องพัก

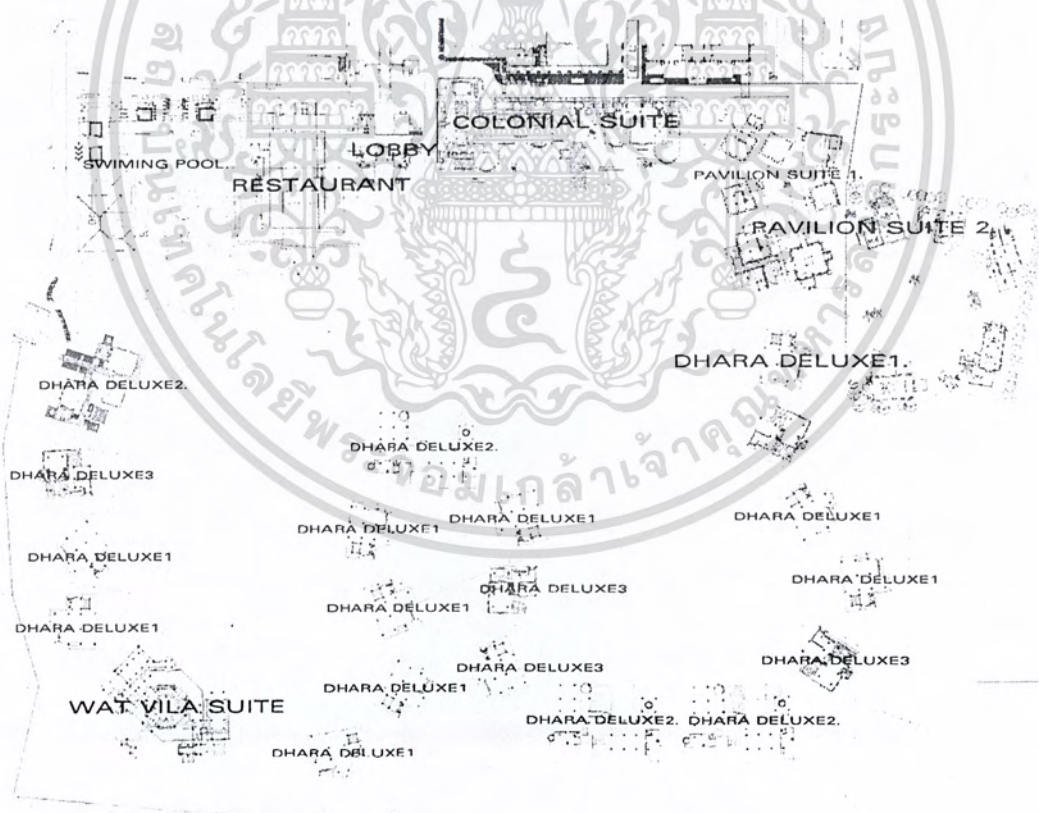
กลุ่มอาคารส่วนที่ 7.

- อาคาร ห้องจัดเลี้ยงและสัมมนา

กลุ่มอาคารส่วนที่ 8.

- อาคาร บริการเพื่อสุขภาพ สปา

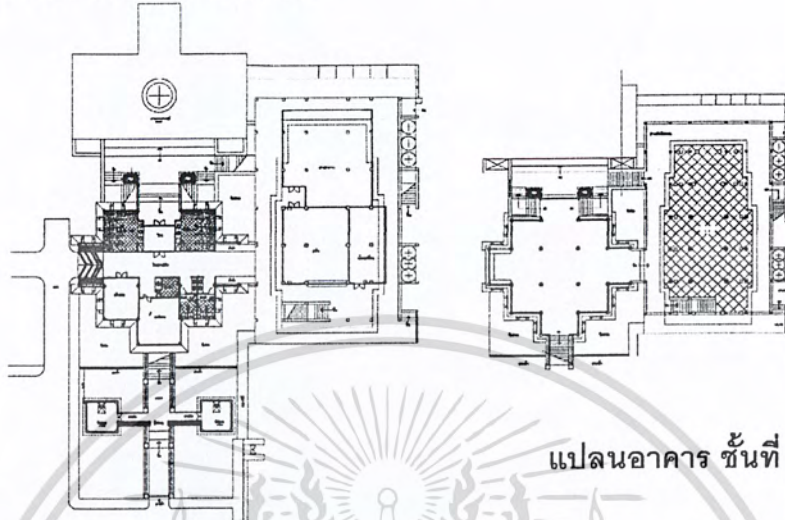
ผังขยายบริเวณส่วนโถงต้อนรับ ห้องอาหารเครื่องดื่มและส่วนห้องพัก



รูปที่ 3.39 แสดงผังขยายบริเวณส่วนโถงต้อนรับ ห้องอาหารเครื่องดื่มและส่วนห้องพัก

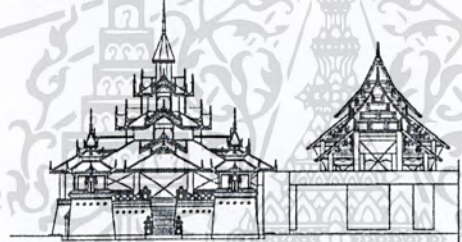
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคาร LOBBY HALL & COFFEE SHOP

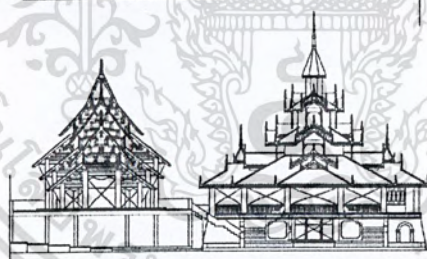


แปลนอาคาร ชั้นที่ 1.

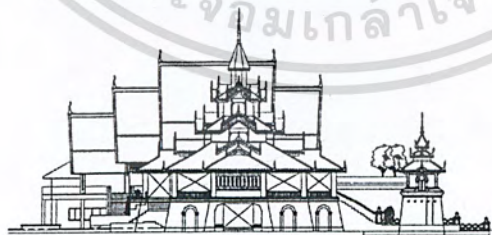
แปลนอาคาร ชั้นที่ 2.



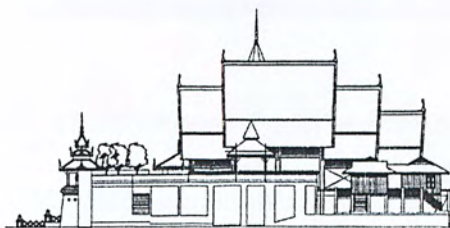
รูปด้านทิศเหนือ



รูปด้านทิศใต้



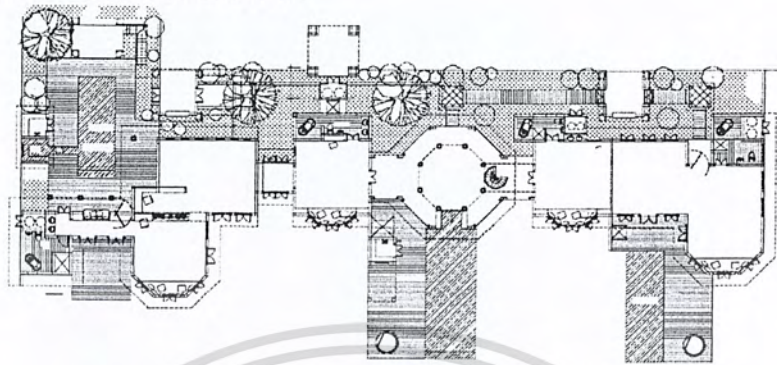
รูปด้านทิศตะวันออก



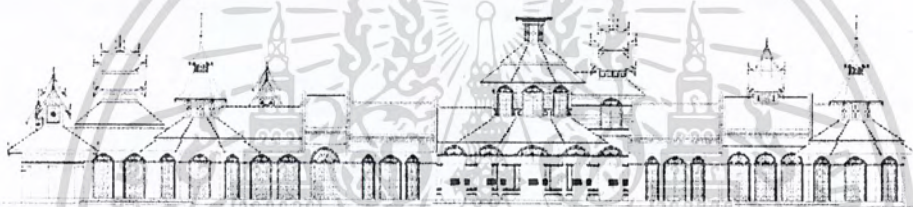
รูปด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนรูปที่ 3:40 แสดงอาคาร LOBBY & RESTAURANT ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

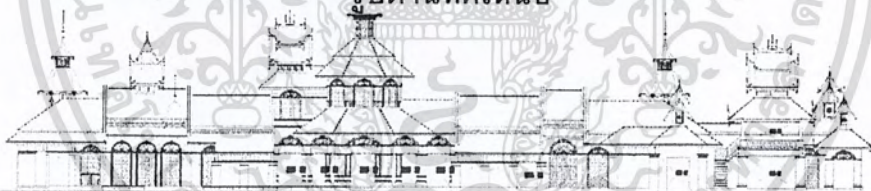
อาคารบ้านพักแบบ COLONIAL SUITE



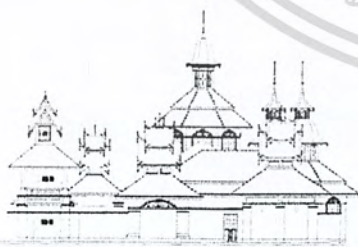
แปลนอาคาร



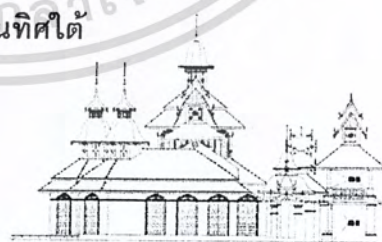
รูปด้านทิศเหนือ



รูปด้านทิศใต้



รูปด้านทิศตะวันออก

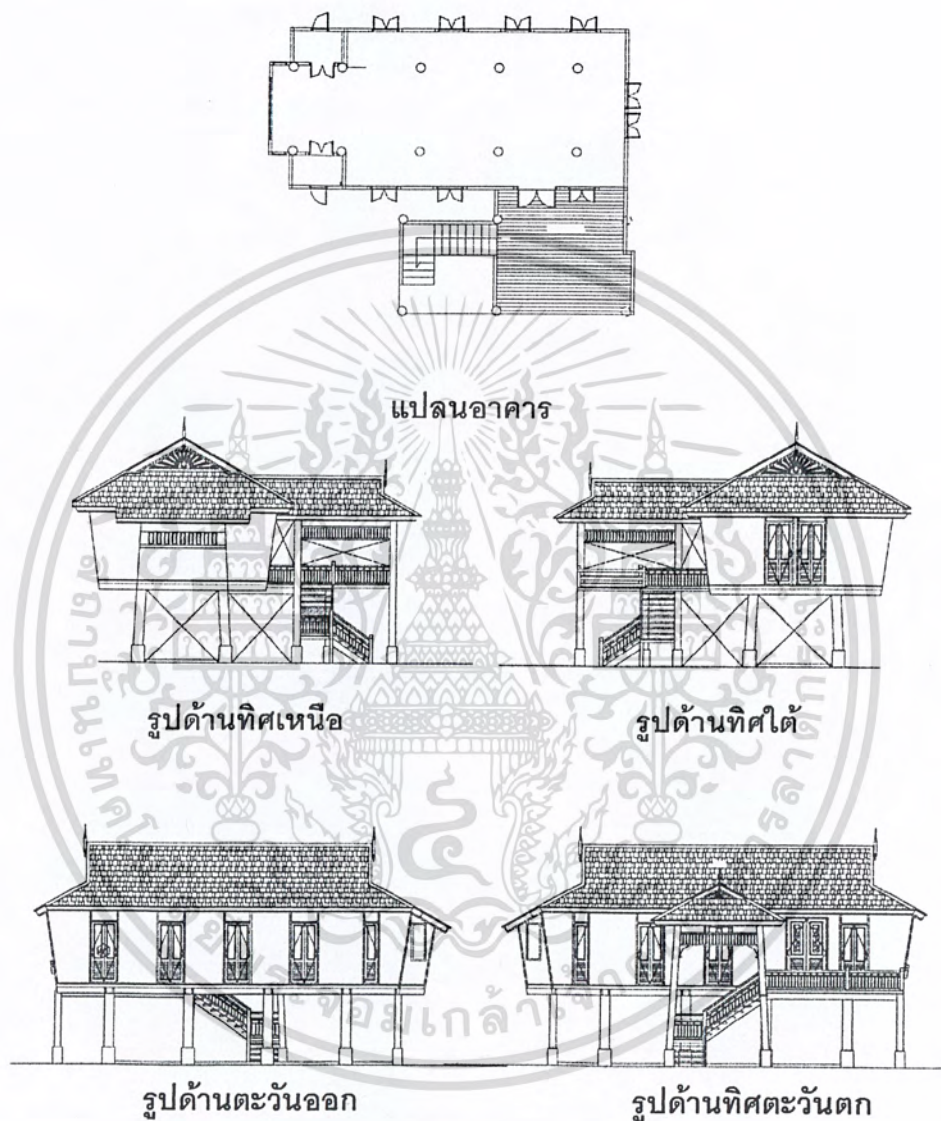


รูปด้านทิศตะวันตก

รูปที่ 3.41 แสดงอาคารบ้านพักแบบ COLONIAL SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

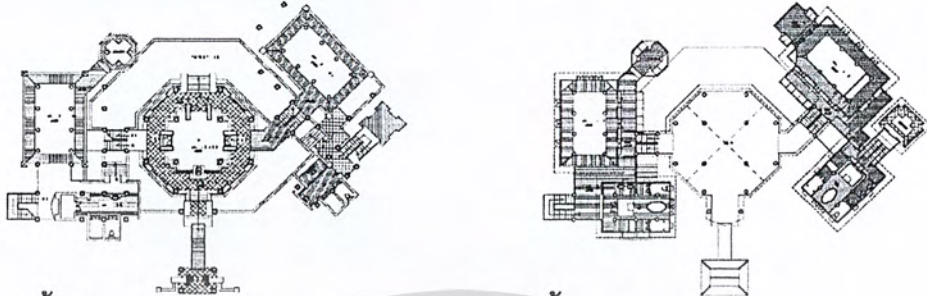
อาคารบ้านพัก CLUSTER VILLA HOUSE 1.



รูปที่ 3.42 แสดงอาคารบ้านพัก CLUSTER VILLA HOUSE 1.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารบ้านพักแบบ WAT VILLA SUITE.



อาคารชั้น 1.

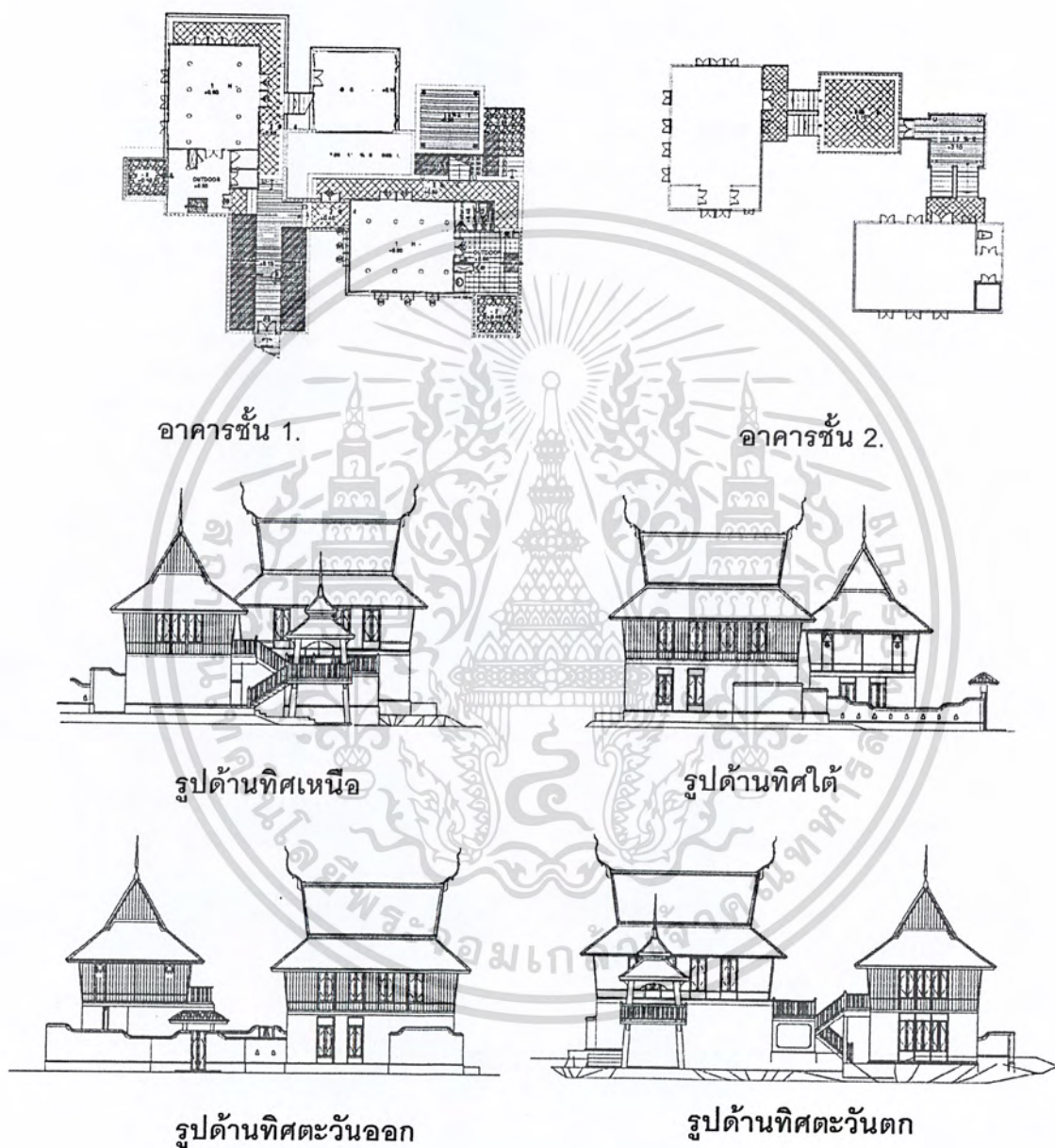
อาคารชั้น 2.



รูปที่ 3.43 แสดงอาคารบ้านพักแบบ WAT VILLA SUITE.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

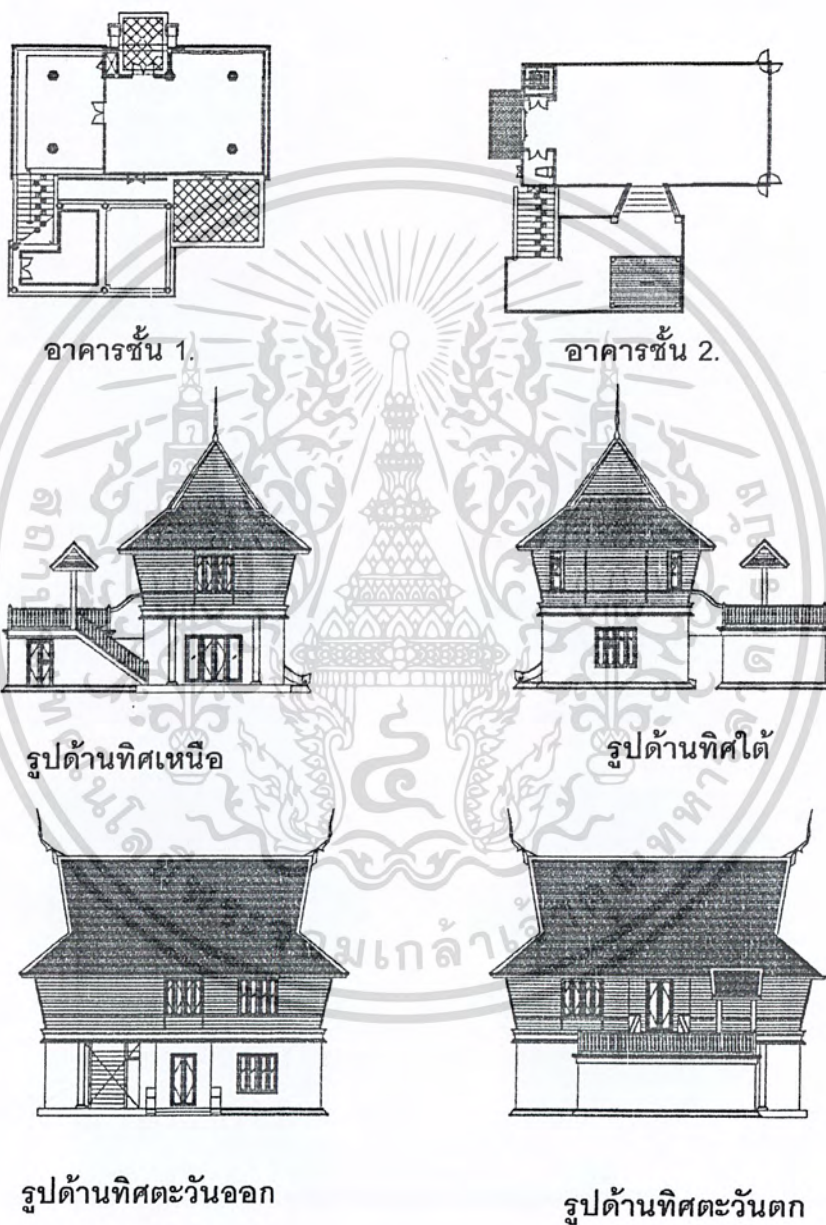
อาคารบ้านพักแบบ DHARA DELUXE 1.



รูปที่ 3.44 แสดงอาคารบ้านพักแบบ DHARA DELUXE1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

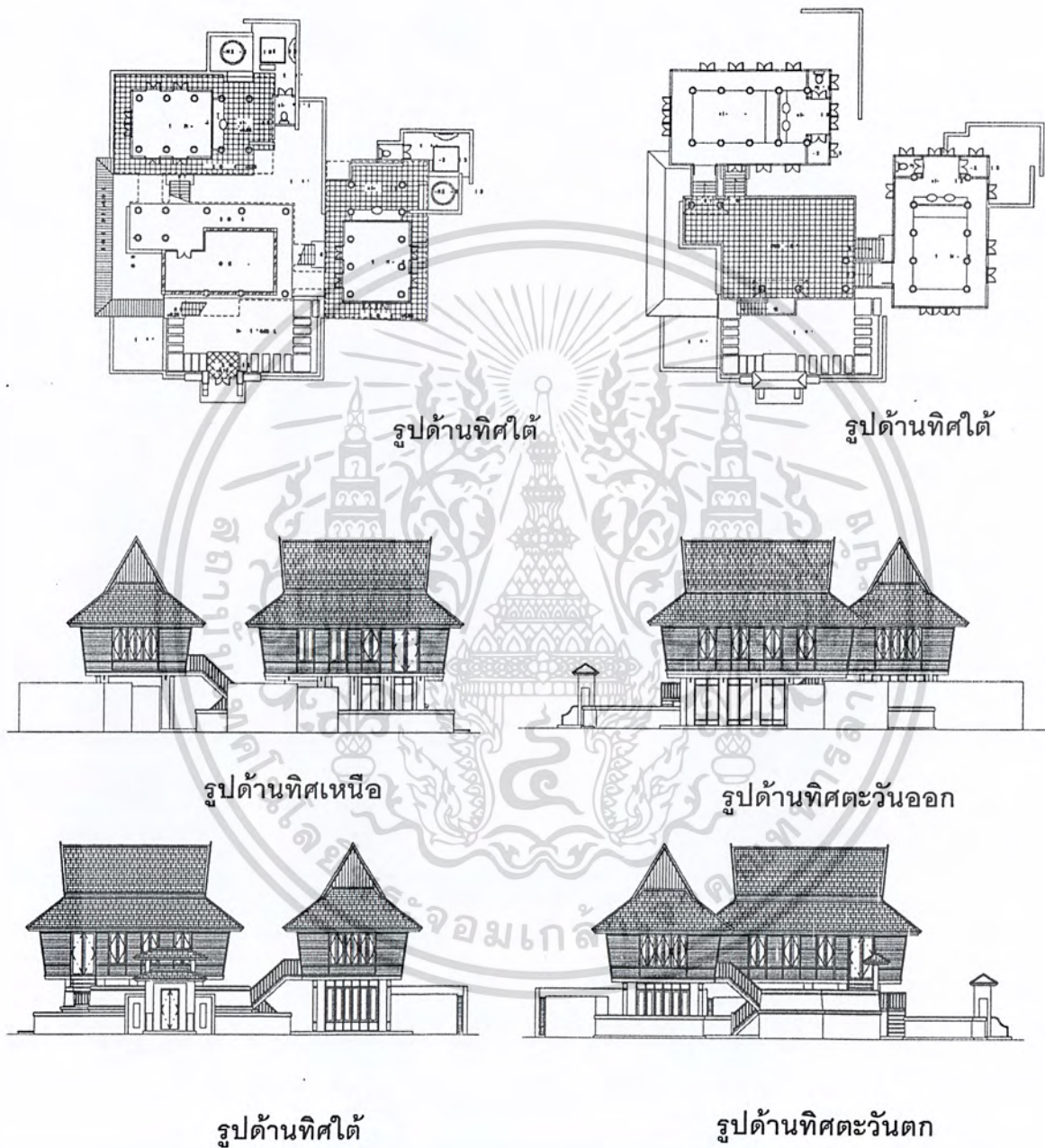
อาคารบ้านพักแบบ DHARA DELUXE 2.



รูปที่ 3.45 แสดงอาคารบ้านพักแบบ DHARA DELUXE 2.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารบ้านพักแบบ DHARA DELUXE 3.



รูปที่ 3.46 แสดงอาคารบ้านพักแบบ DHARA DELUXE 3.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผังขยายบริเวณส่วน VILLA HOUSE.



รูปที่ 3.47 แสดงผังขยายบริเวณส่วน VILLA HOUSE โรงแรมดาราเทวี เชียงใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

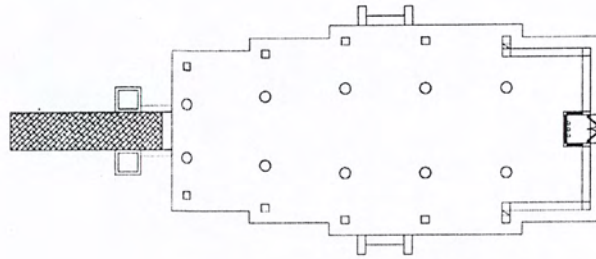
ส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ A.



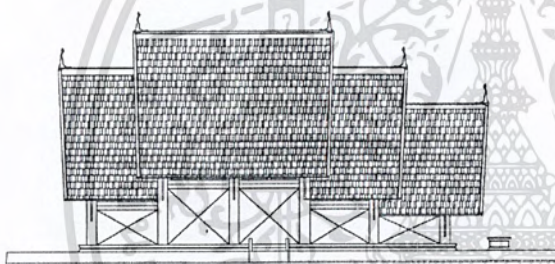
รูปที่ 3.48 แสดงส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ A.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วน VILLA HOUSE บ้านพัก แบบ B.



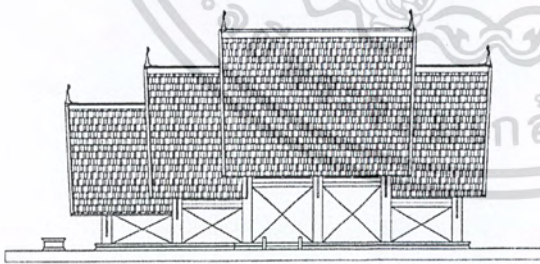
แปลนอาคาร



รูปด้านทิศเหนือ



รูปด้านทิศตะวันออก



รูปด้านทิศใต้

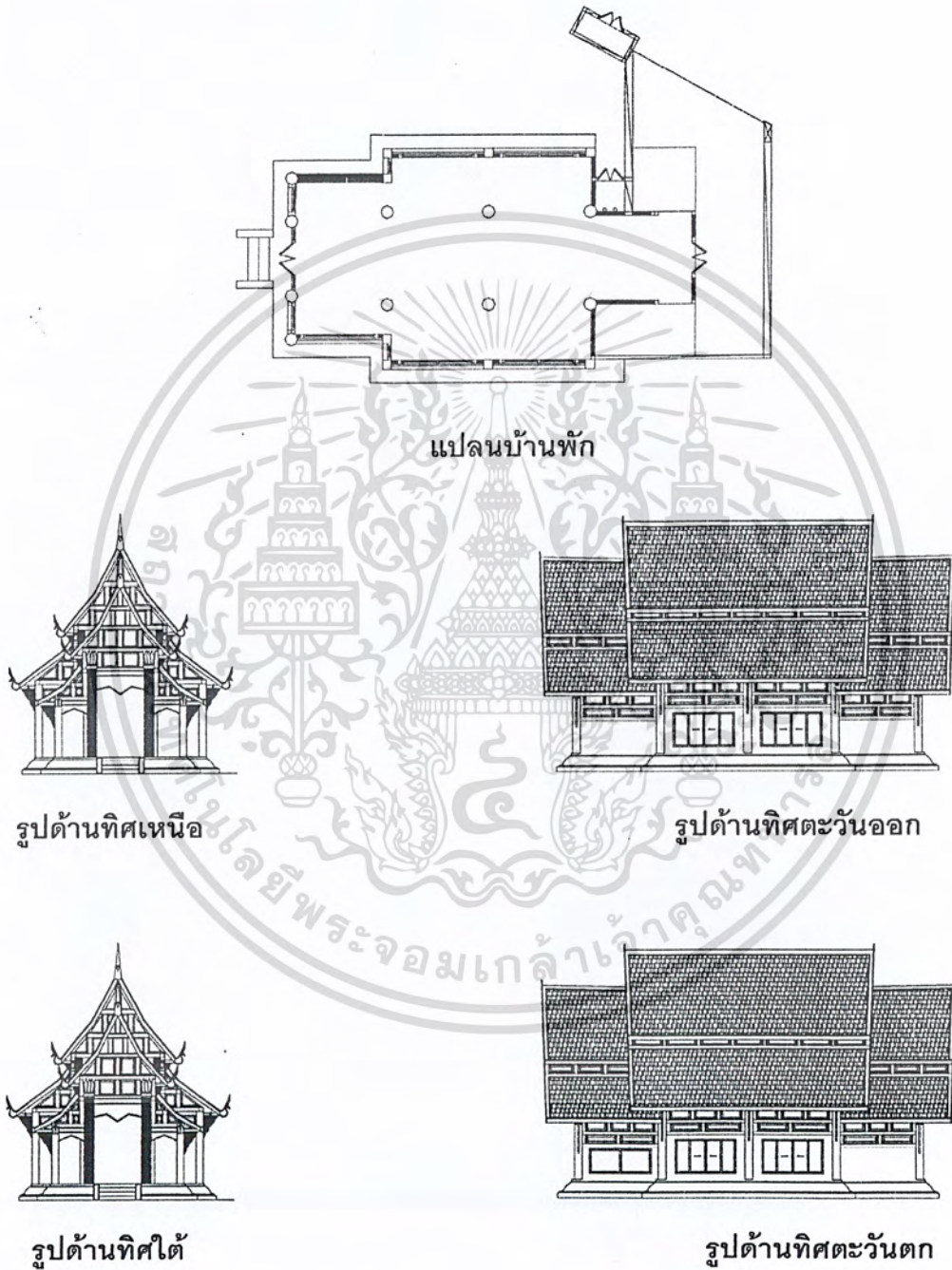


รูปด้านทิศตะวันตก

รูปที่ 3.49 แสดงส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ B.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

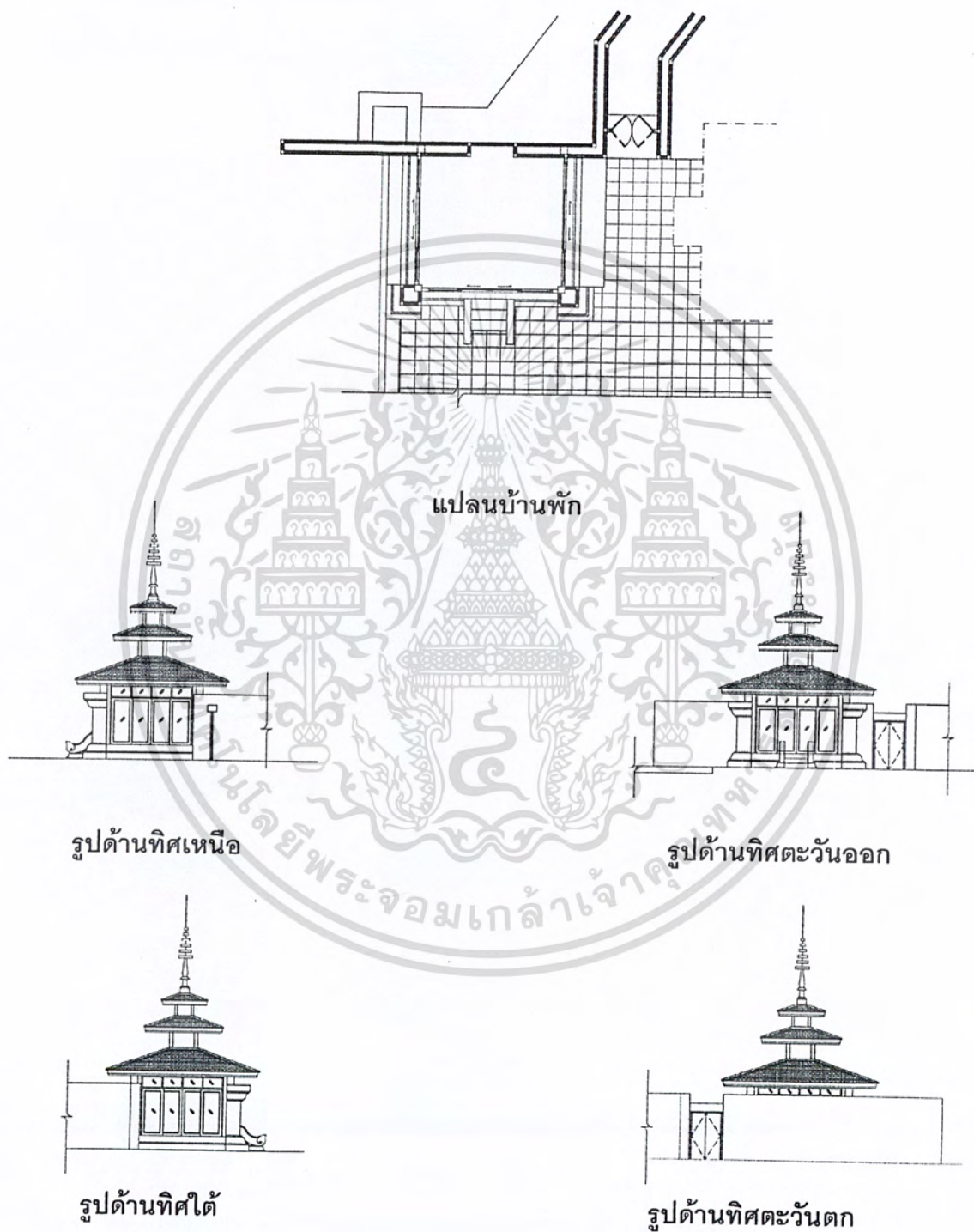
ส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ C.



รูปที่ 3.50 แสดงส่วน VILLA HOUSEบ้านพัก แบบ C.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

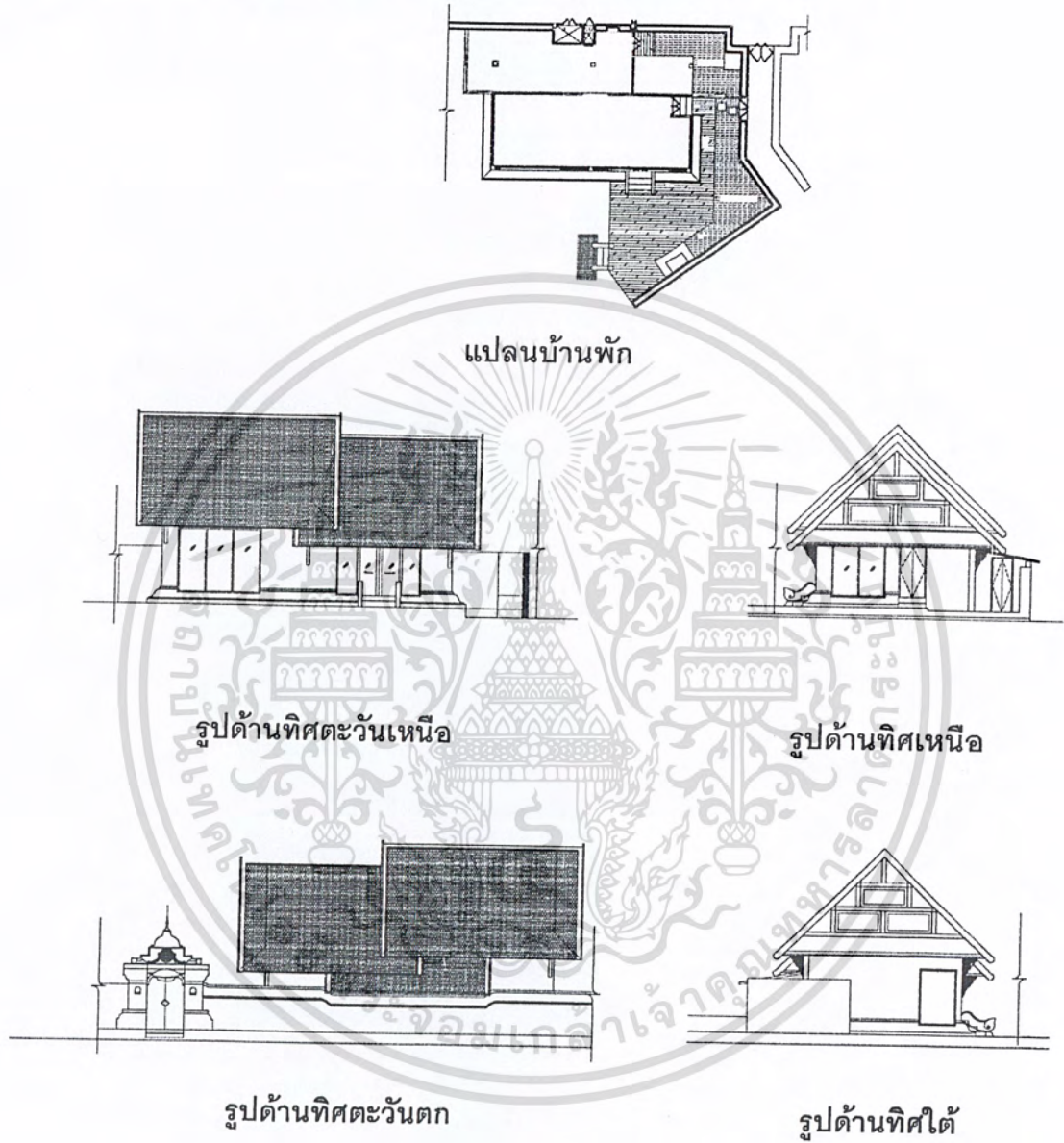
ส่วน VILLA HOUSE บ้านพัก แบบ D.



รูปที่ 3.51 แสดงส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ D.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

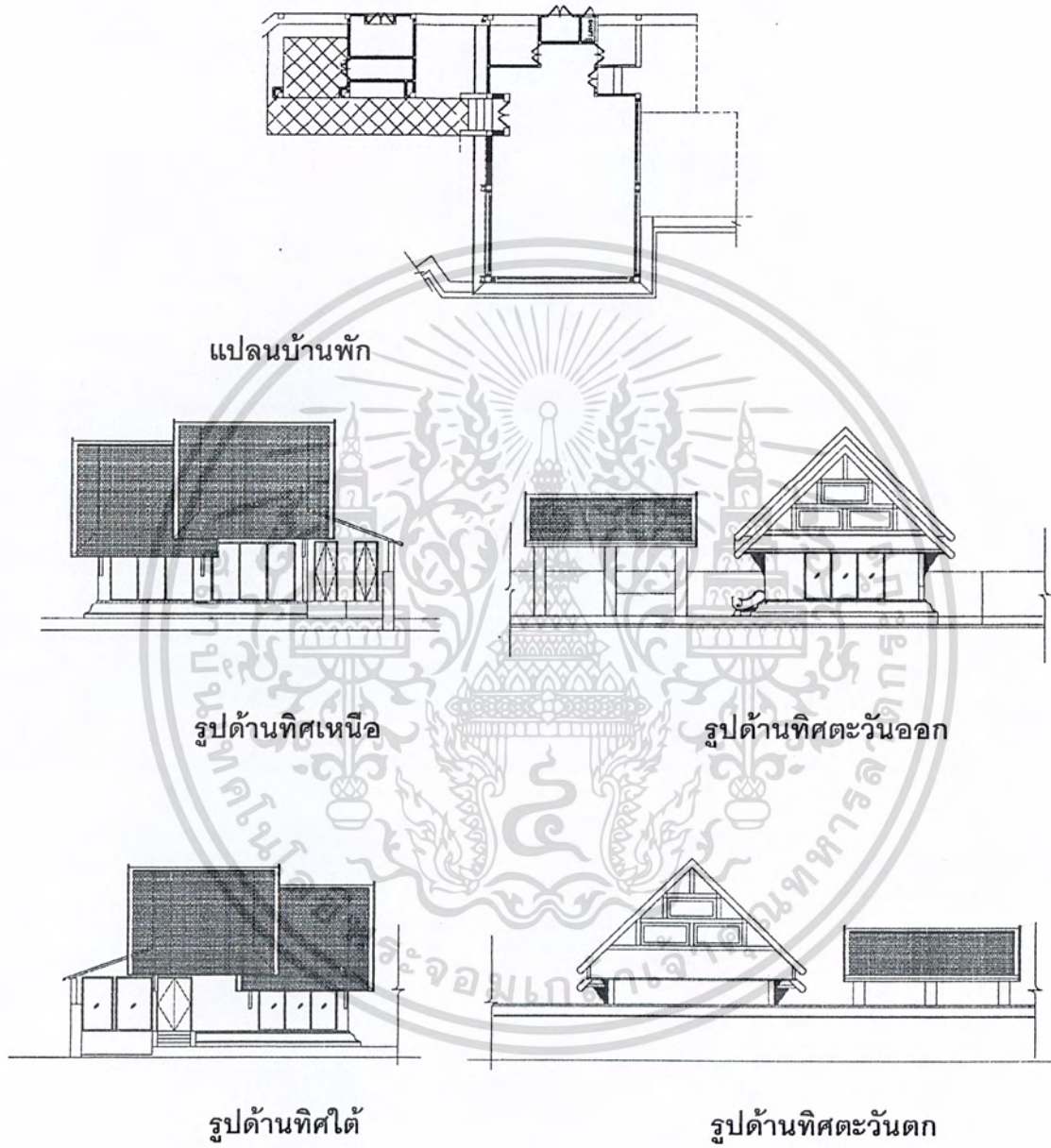
ส่วน VILLA HOUSE อาคารแบบ E.



รูปที่ 3.52 แสดงส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ E.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

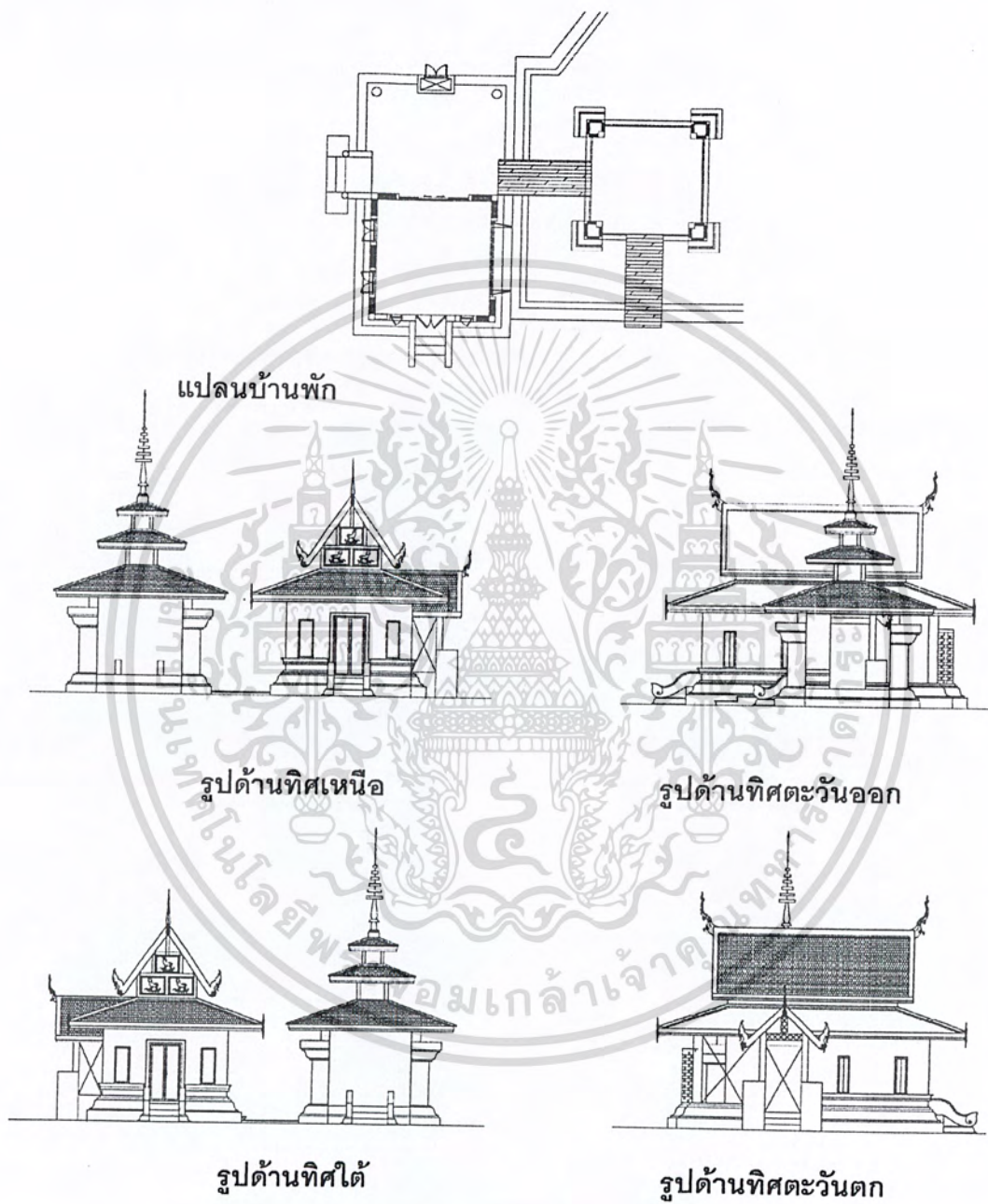
ส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ F.



รูปที่ 3.53 แสดงส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ F.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

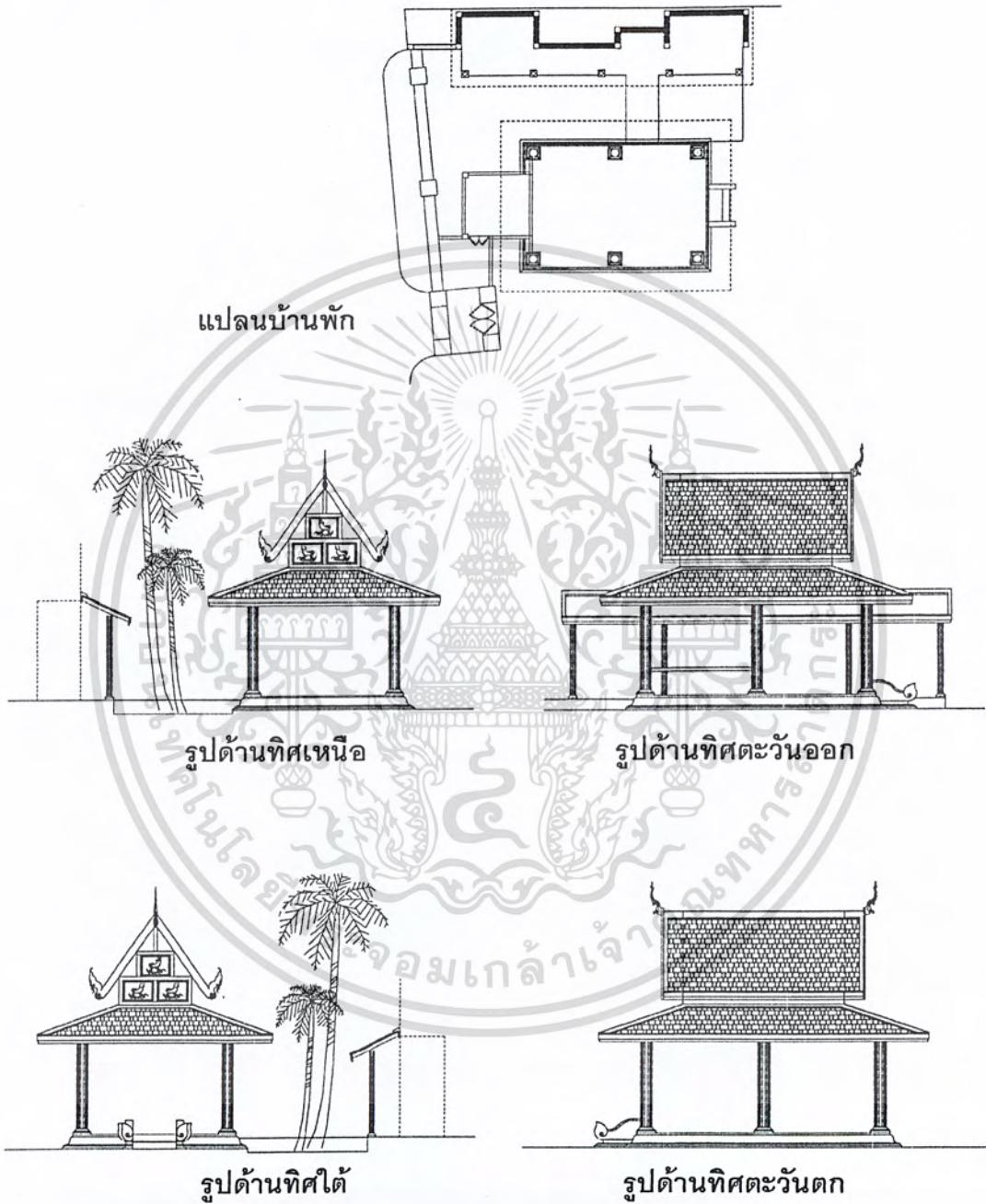
ส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ G.



รูปที่ 3.54 แสดงส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ G.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

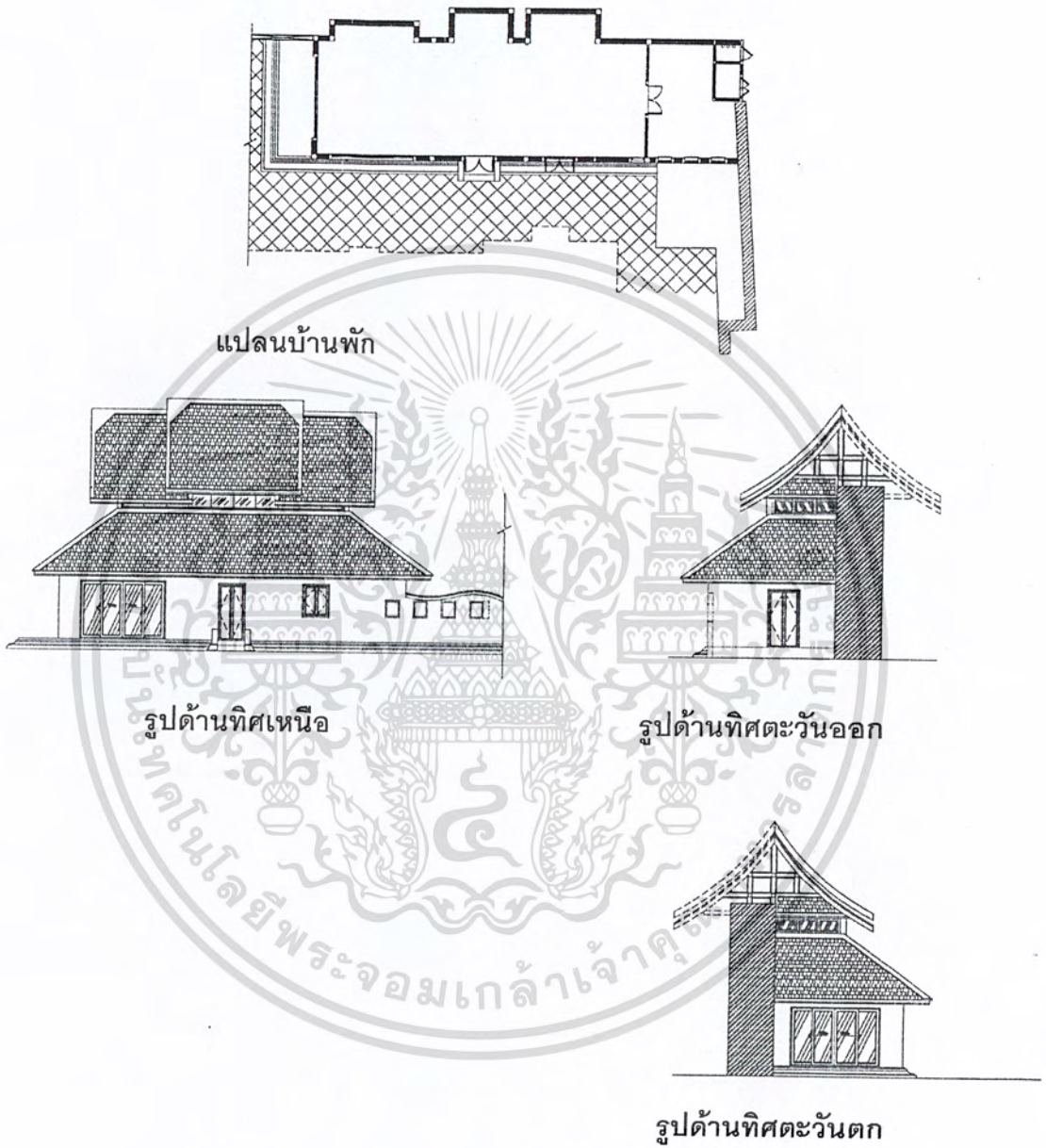
ส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ H.



รูปที่ 3.55 แสดงส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ H.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

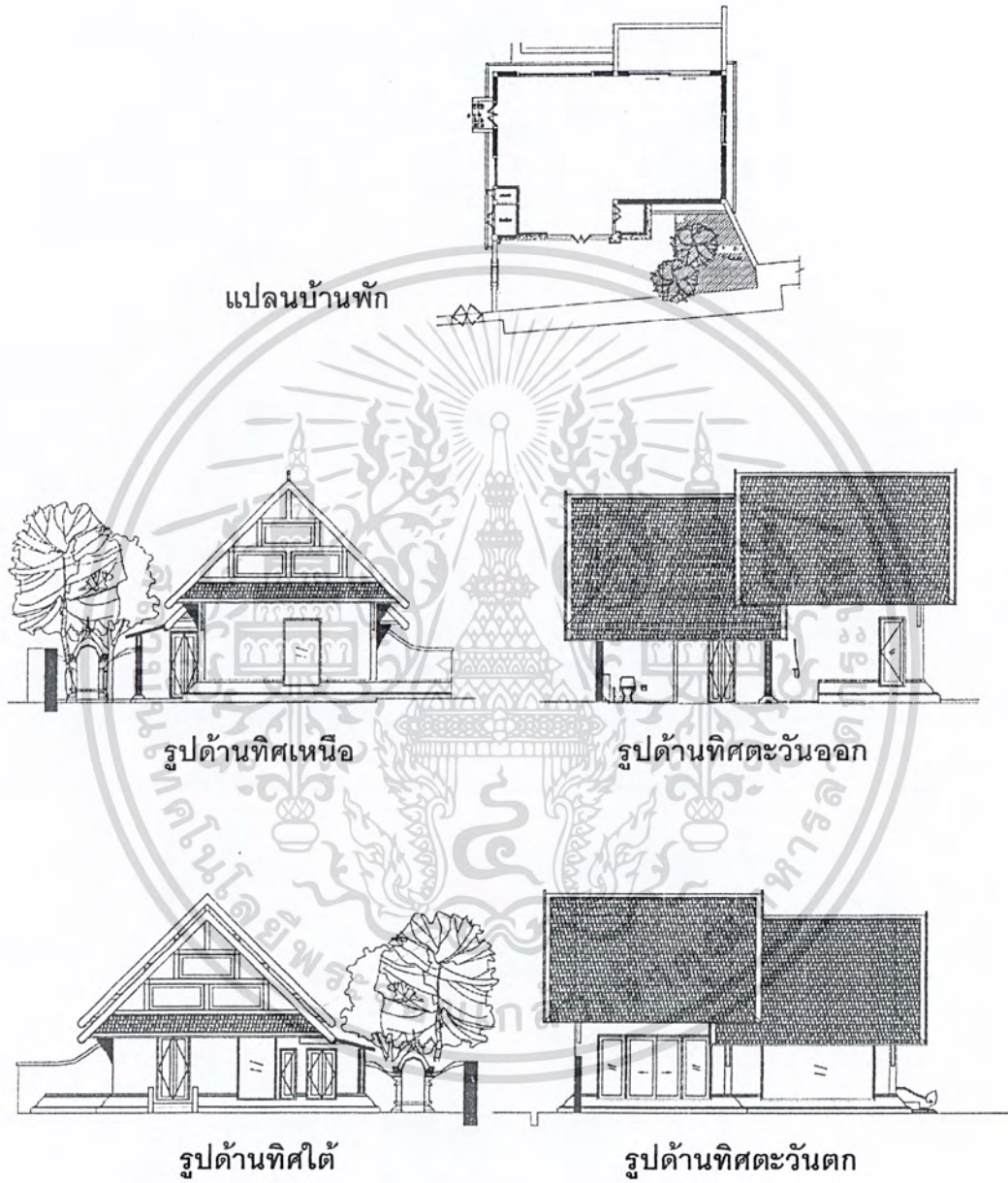
ส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ J



รูปที่ 3.56 แสดงส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ J.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

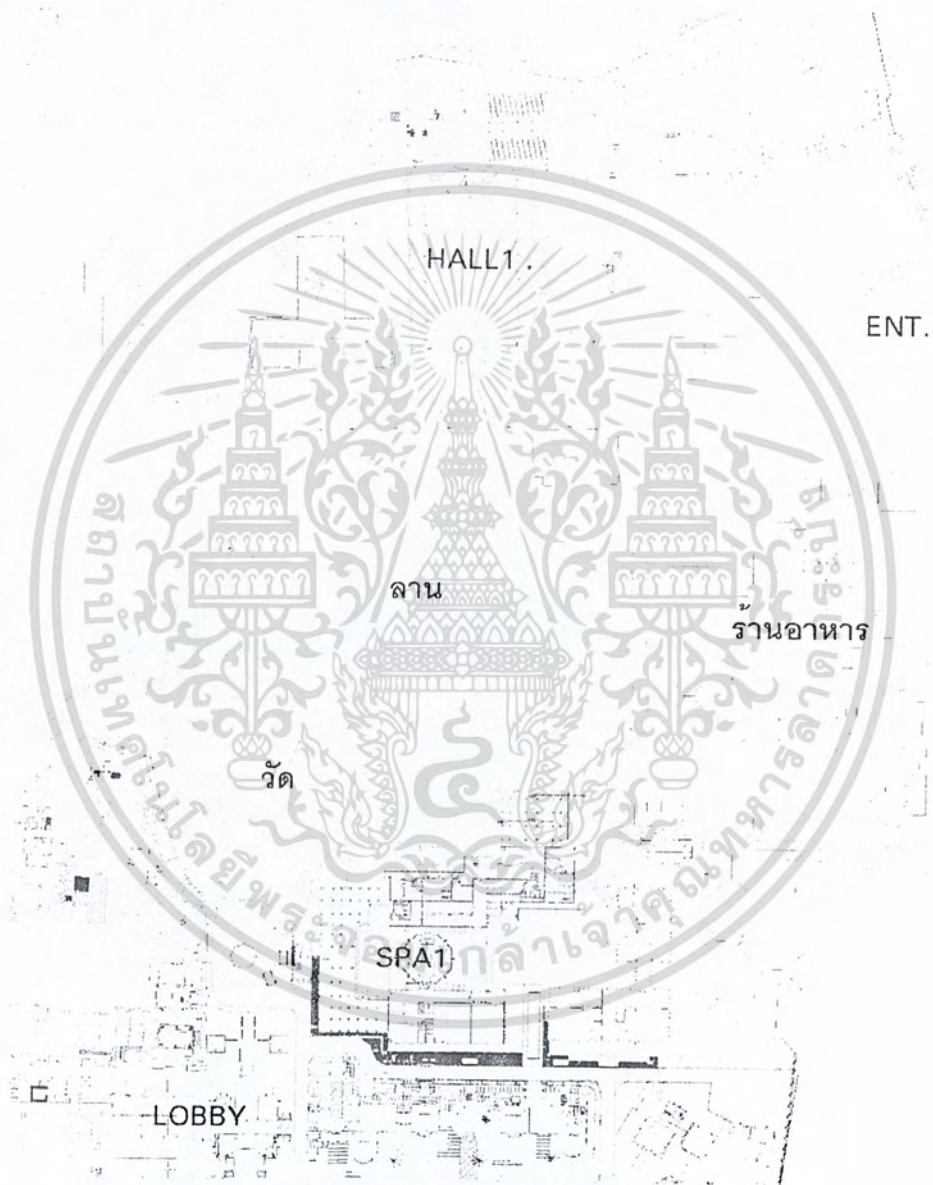
ส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ K



รูปที่ 3.57 แสดงส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ K.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

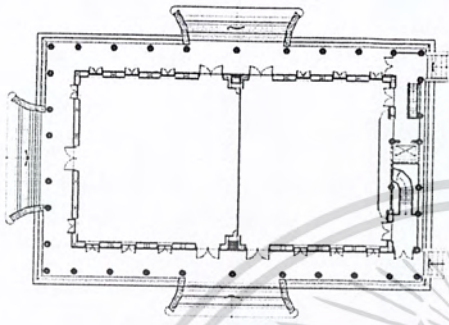
ผังขยายบริเวณส่วนอาคารจัดเลี้ยง, สัมนา HALL 1 และส่วน สปา



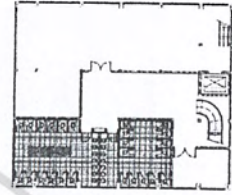
รูปที่ 3.58 แสดงผังขยายบริเวณส่วนอาคารจัดเลี้ยง, สัมนา HALL 1.
และส่วน สปา โรงแรมดาราเทวี เชียงใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารจัดเลี้ยง, สัมนา HALL 1.



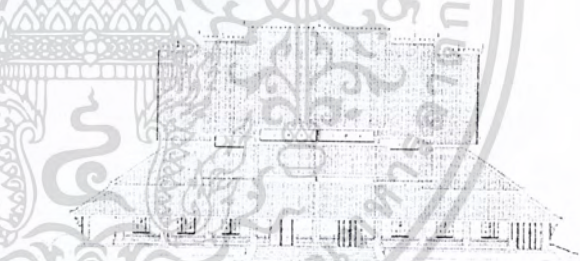
แปลนอาคารชั้น 1.



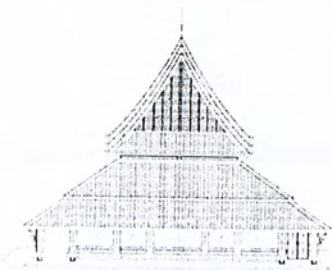
แปลนชั้นใต้ดิน



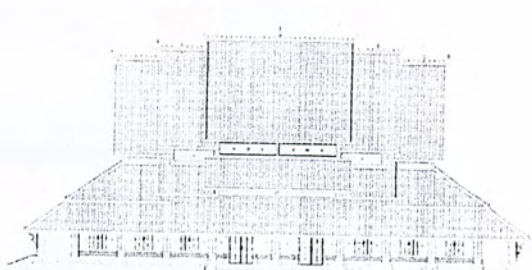
รูปด้านทิศเหนือ



รูปด้านทิศตะวันออก



รูปด้านทิศใต้

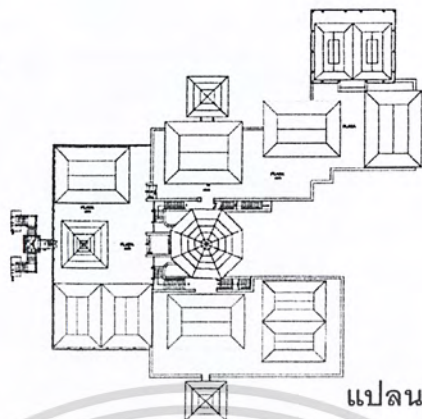


รูปด้านทิศตะวันตก

รูปที่ 3.59 แสดงอาคารจัดเลี้ยง, สัมนา HALL 1.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารบริการเพื่อสุขภาพ สป่า



แปลนอาคาร



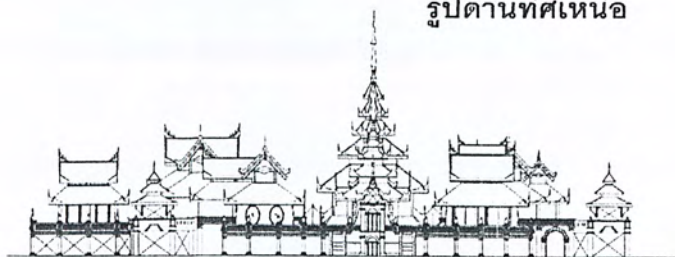
รูปด้านทิศตะวันออก



รูปด้านทิศตะวันตก



รูปด้านทิศเหนือ



รูปด้านทิศใต้

รูปที่ 3.60 แสดงอาคารบริการเพื่อสุขภาพ สป่า เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การเขียนเพื่อการศึกษาค้นคว้า เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.2 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

1. LOBBY HALL (โถงต้อนรับ)

อาคารโถงต้อนรับจะเป็นอาคารศิลปะแบบ ไต หรือ ไทใหญ่ มีลักษณะ 2 ชั้น ชั้นล่างจะเป็นส่วนของสำนักงาน ชั้นที่ 2 จะเป็นส่วนของโถงต้อนรับ สามารถมองเห็นบรรยากาศกลุ่มอาคารแบบล้านนาด้านห้องในของโครงการ

2. COFFEE SHOP (ร้านอาหารและเครื่องดื่ม)

ส่วนอาหารและเครื่องดื่มจะอยู่ชั้นที่สองของอาคาร ซึ่งอาคารนี้จะเป็นอาคารสองชั้น คือพื้นที่นั่งภายในและภายนอกที่เป็นที่โล่ง ผนังจะเป็นกระจกใสสามารถมองเห็นบรรยากาศของสระว่ายน้ำ ส่วนนี้มีทางเชื่อมไปยังอาคารลือบบี้, อาคารห้องพัก

3. GUEST ROOM (ห้องพัก)

โครงการโรงแรม จะมีอาคารห้องพักแบบกลุ่มอาคาร และอยู่ด้านหลังของส่วนบริการหลักของโรงแรม ซึ่งอาคารห้องพักทั้งหมดจะมีทางเชื่อมต่อกันได้และเชื่อมไปยังส่วนบริการหลักอื่นๆ ห้องพักแยกแบบกลุ่ม มีลักษณะอาคารหลายแบบทั้งแบบอาคารทรงล้านนา พม่าหรือ ไทใหญ่ การสร้างบรรยากาศแบบล้านนายุคความเจริญที่รุ่งเรือง สามารถที่จะมองเห็นบรรยากาศของโครงการอย่างชัดเจนและมองเห็นบรรยากาศที่สร้างความสงบขอ

4. BALLROOM (จัดเลี้ยงและสัมมนา)

ส่วนการจัดการจัดเลี้ยงและสัมมนา อาคารศิลปะ สิบสองปันนา มีการใช้งานชั้นสองห้องจัดการประชุมและสัมมนา ชั้นล่างห้องน้ำและเก็บอุปกรณ์ ลักษณะพื้นที่โถงสามารถแยกห้องได้เป็นสองห้องสำหรับการใช้งาน

5. SPA (ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ)

ส่วนบริการเพื่อสุขภาพอาคารศิลปะไทใหญ่ ลักษณะการซ้อนชั้นหลังคา รูปแบบสถาปัตยกรรมที่เด่น มีห้องสำหรับการบำบัดแยกแบบหลายหลัง มีส่วนการบำบัดนวดต่างๆ ห้องอบไอน้ำ อ่างน้ำวน การเสริมสวย และการบริการแบบบำบัดรักษาสุขภาพ

3.4 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรภายในโรงแรม

ธุรกิจโรงแรม เป็นธุรกิจที่ดำเนินการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง และตลอด 7 วัน ไม่มีวันหยุด ในการบริหารงานและการบริการของผู้บริหารและพนักงานจึงต้องปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เช่นเดียวกับกับ โรงแรมดาราเทวี เชียงใหม่ ซึ่งการดำเนินงานและการบริการภายในธุรกิจโรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมประเภทหนึ่งที่ไม่สามารถดำเนินการคนเดียวได้ ฉะนั้นจึงต้องมีผู้รับผิดชอบในหน้าที่ที่แตกต่างกันไป โดยเจ้าของโรงแรมมีหน้าที่ดูแลกิจการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทั้งหมด และมีผู้จัดการฝ่ายต่างๆเป็นผู้ช่วย ตลอดจนมีบุคลากรที่ได้รับการฝึกฝนอบรมดูแลเอาใจใส่ให้มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการให้บริการเป็นสำคัญ สำหรับโรงแรมดาราเทวี ได้แบ่งสายงานเป็น 4 ส่วนใหญ่ๆ ดังนี้

แผนงานหลัก และหน้าที่ของแต่ละแผนงานในโรงแรม

3.4.1 ส่วนบริการห้องพัก ROOM DEPARTMENT มี 3 ส่วนต่างๆ ดังนี้

1. ฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE)

รับผิดชอบการดำเนินงานการบริหารงานในส่วนต้อนรับทั้งหมด การดูแลการจัดห้องพัก กุญแจ การจ่ายห้องพัก และการให้คำแนะนำต่างๆ

2. ฝ่ายงานขาย (SALE DEPARTMENT)

รับผิดชอบในการขาย การจองห้องประชุมต่างๆจากกลุ่มนักธุรกิจ การนำเสนอการจองห้องพักแก่แขก

3. ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING)

ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของโรงแรมทั้งหมด รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านเครื่องใช้อุปกรณ์ต่างๆ

3.4.2 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

SPA

ให้บริการด้านสุขภาพ นวด ออกกำลังกาย และดูแลส่วนของสระว่ายน้ำ

3.4.3 ส่วนอาหารและเครื่องดื่มส่วนงานต่างๆ 3 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE)

ให้บริการอาหารและเครื่องดื่มแก่แขกผู้มาใช้บริการ

2. ฝ่ายครัว (KITCHEN)

มีหน้าที่ทำอาหารให้บริการในส่วนต่างๆของโรงแรม รวมทั้งการเก็บรักษาวัตถุดิบที่ใช้ในครัว ตลอดจนเตรียมรายการสั่งซื้อ

3. ฝ่ายจัดเลี้ยง (CATERING DEPARTMENT)

การวางแผนงานจัดเลี้ยงการประชุมทุกประเภทเมื่อมีการจอง

3.4.4 ส่วนสนับสนุน ซึ่งแยกเป็นส่วนงานต่างๆ 3 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายบัญชีและการเงิน (Accounting)

ควบคุมรายรับ รายจ่ายของโรงแรม ให้ข้อมูลสถานะการเงิน

2. ฝ่ายบุคคลและธุรการ (Personal And Administration)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การบริหารงานบุคคล คัดเลือกและฝึกอบรมพนักงาน รับผิดชอบการประกัน
ชีวิต การจ่ายเงินเดือนพนักงาน ดูแลความปลอดภัยภายในโรงแรม

3. ฝ่ายช่าง (ENGINEER)

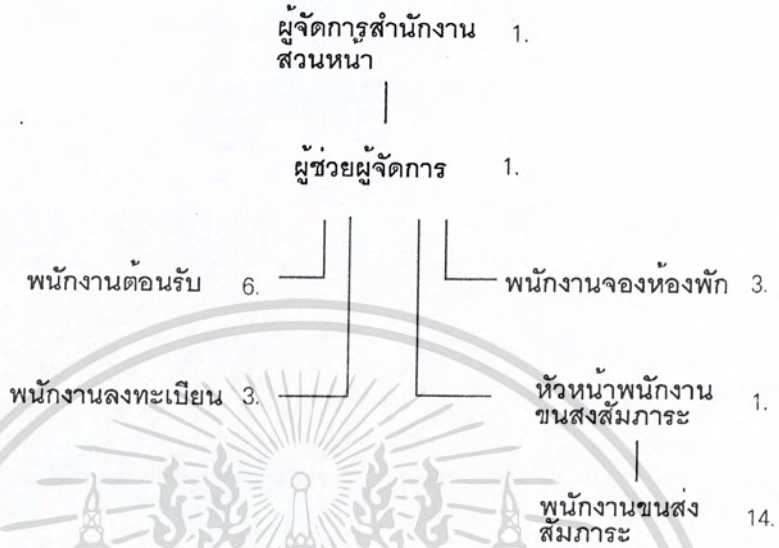
รับผิดชอบงานเกี่ยวกับงานรักษาภูมิทัศน์ ซ่อมบำรุง เครื่องมือและอุปกรณ์
ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดี รวมทั้งจัดบันทึกงานซ่อมแซมต่างๆ

แผนภูมิที่3.1 แสดงสายงานการบริหารงานของโรงแรมดาราเทวี เชียงใหม่

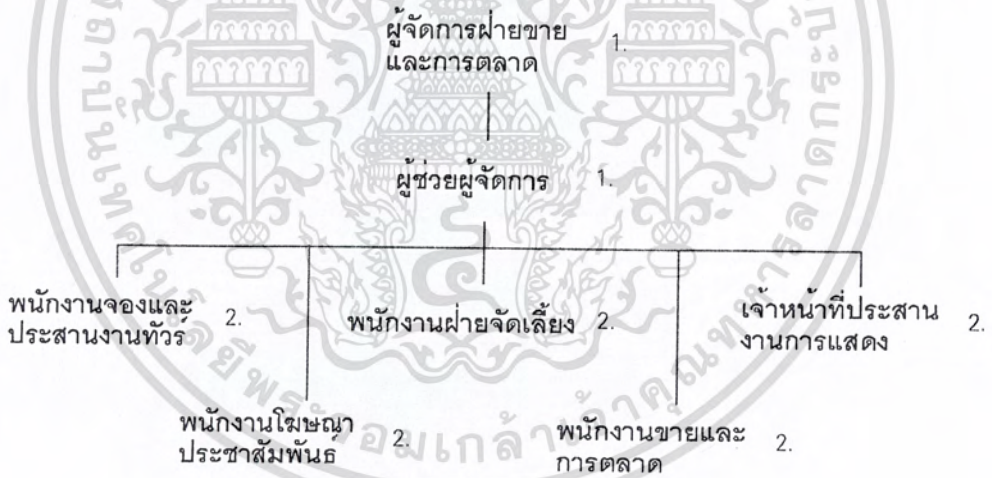


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

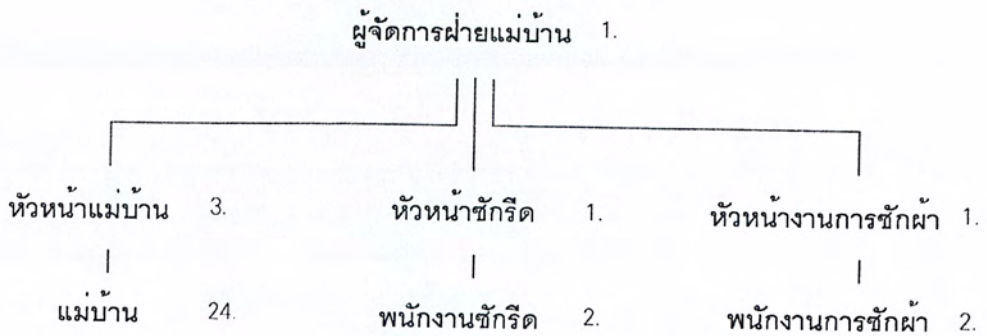
แผนภูมิที่ 3.2 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายสำนักงานส่วนหน้า



แผนภูมิที่ 3.3 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายขายและการตลาด

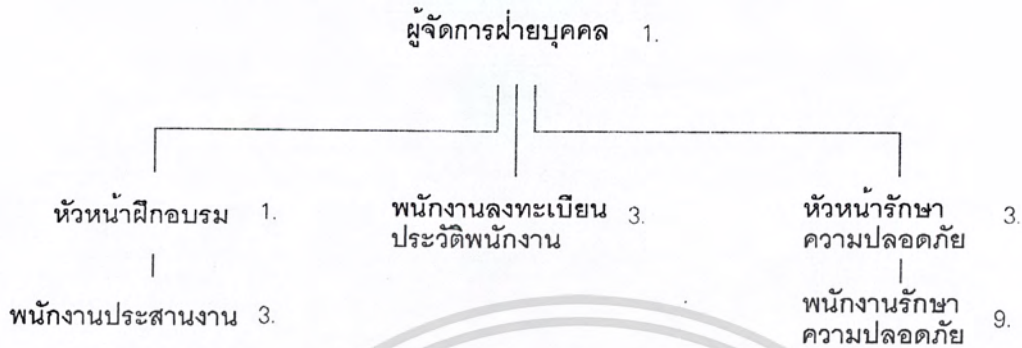


แผนภูมิที่ 3.4 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายแม่บ้าน

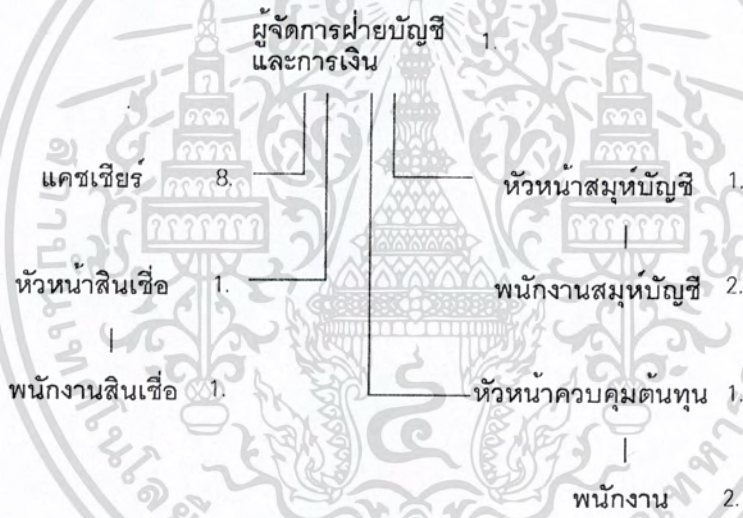


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

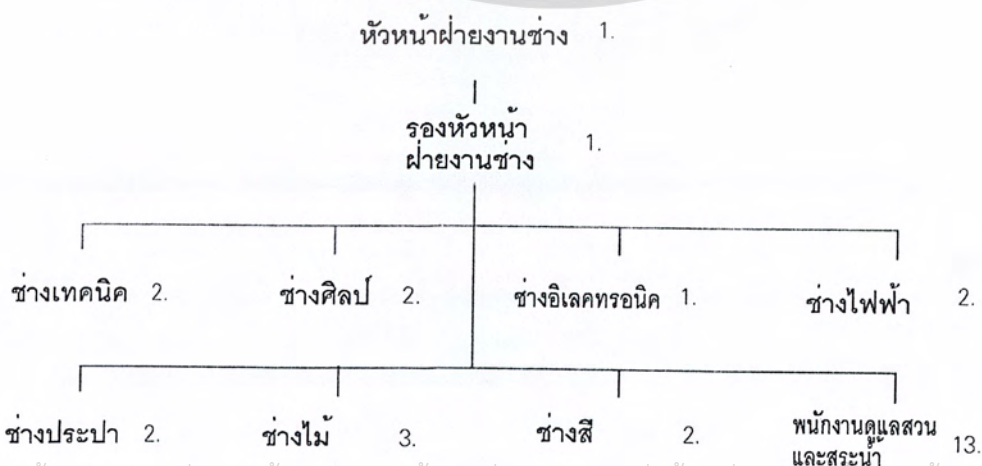
แผนภูมิที่ 3.5 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายบุคคล



แผนภูมิที่ 3.6 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายบัญชีและการเงิน



แผนภูมิที่ 3.7 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายงานช่าง

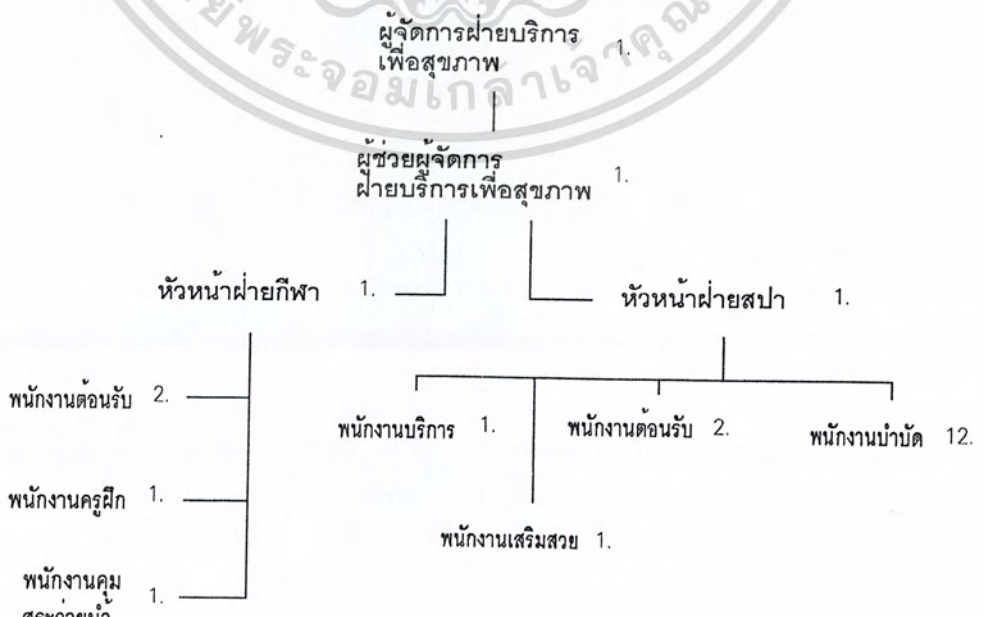


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 3.8 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม



แผนภูมิที่ 3.9 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปการจำนวนบุคลากรของโรงแรมดาราเทวี เชียงใหม่

จำนวนพนักงาน 239 คน อัตรากำลังของโรงแรมดาราเทวี เชียงใหม่ มีแผนก ตำแหน่งและจำนวนบุคลากรดังนี้

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรม

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ	
สำนักงานผู้จัดการทั่วไป	- กรรมการผู้จัดการ	1		
	- ผู้ช่วยผู้จัดการ	1		
	- ผู้จัดการทั่วไป	1		
	- เลขานุการ	1	(1 ผลัด)	
	รวมพนักงานฝ่ายจัดการ	4		
1.ฝ่ายบริการส่วนหน้า Front Office Department	- ผู้จัดการสำนักงานส่วนหน้า	1	(1 ผลัด)	
	- พนักงานต้อนรับ	3	(3 ผลัด)	
	- พนักงานจองห้องพัก			
	1.1 เคาน์เตอร์ส่วนหน้า	รับโทรศัพท์	3	(3 ผลัด)
		- พนักงานลงทะเบียน	3	(3 ผลัด)
	1.2 ส่วนอาคารต้อนรับ ด้านหน้า	- ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า	1	(1 ผลัด)
		- พนักงานต้อนรับ	3	(3 ผลัด)
		- หัวหน้าพนักงานสัมภาระ	1	1 ผลัด
		- พนักงานขนสัมภาระ	14	(ทำทั้งวัน)
		รวมพนักงานฝ่ายบริการส่วนหน้า	33	(3 ผลัด)
2. ฝ่ายแม่บ้าน Housekeeping Department	- ผู้จัดการหัวหน้าแม่บ้าน	1	(1 ผลัด)	
	- หัวหน้าแม่บ้าน	3	(3 ผลัด)	
	- แม่บ้าน	24	(3 ผลัด)	
	- หัวหน้าส่วนซักกรีด	1	(1 ผลัด)	
	- พนักงานส่วนซักกรีด	2	(1 ผลัด)	
	- หัวหน้าดูแลเครื่องผ้า	1	(1 ผลัด)	
	- พนักงานดูแลเครื่องผ้า	2	(1 ผลัด)	
	รวมพนักงานฝ่ายแม่บ้าน	34		

ตารางที่ 3.1 (ต่อ) แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรม

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
3.ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม Food & Beverage Department	- ผู้จัดการฝ่ายอาหาร และ เครื่องดื่ม	1	(1 ผลัด)
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม	1	(1 ผลัด)
แผนกผลิตอาหาร	- หัวหน้าพ่อครัว	1	(1 ผลัด)
	- พ่อครัว	4	(3 ผลัด)
	- ผู้ช่วยพ่อครัว	10	(3 ผลัด)
	- หัวหน้าสจ๊วต	2	(2 ผลัด)
	- พนักงานทำความสะอาด	7	(3 ผลัด)
	- พนักงานพัสดุ (สั่งของ)	3	(1 ผลัด)
	- พนักงานขนของ	2	(1 ผลัด)
แผนกอาหารเครื่องดื่ม	- หัวหน้าแผนกอาหาร เครื่องดื่ม	1	(1 ผลัด)
	- พนักงานต้อนรับ	3	(3 ผลัด)
	- พนักงานบริการ	9	(3 ผลัด)
แผนกจัดเลี้ยง	- หัวหน้าแผนกจัดเลี้ยง	1	(1 ผลัด)
	- พนักงานประสานงาน	2	ต้องคุมงานดูแล ตลอดการจัดงาน
	- พนักงานบริการ	1	
แผนกเครื่องดื่ม	- หัวหน้าแผนกเครื่องดื่ม	1	(1 ผลัด)
	- ผู้ช่วยแผนกเครื่องดื่ม	2	(2 ผลัด)
	- พนักงานบริการ	6	(1 ผลัด)
	- พนักงานคลังพัสดุ	2	(1 ผลัด)
แผนกบริการห้องพัก	- หัวหน้าแผนกบริการห้องพัก		
	- พนักงานส่งอาหาร	1	(1 ผลัด)
	- พนักงานรับโทรศัพท์	5	(3 ผลัด)
		3	(3 ผลัด)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 (ต่อ) แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรม

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
	รวมฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม FoodBeverage Department	70	
4. ฝ่ายงานช่าง Engineering Department	- หัวหน้าฝ่ายงานช่าง - รองหัวหน้าฝ่ายงานช่าง - ช่างเทคนิค - ช่างอิเล็กทรอนิกส์ - ช่างไฟฟ้า - ช่างประปา - ช่างไม้ - ช่างสี - ช่างศิลป์ - พนักงานดูแลสวน และสระ น้ำ รวมพนักงานฝ่ายงานช่าง	1 1 2 2 2 2 3 2 2 13 28	(1 ผลัด) (1 ผลัด) (2 ผลัด) (2 ผลัด) (2 ผลัด) (2 ผลัด) (1 ผลัด) (1 ผลัด) (1 ผลัด) (1 ผลัด)
5. ฝ่ายการเงิน และบัญชี Finance and Accounting Department	- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและ การเงิน - แคชเชียร์ส่วนหน้า - แคชเชียร์ส่วนบริการส่วน ต่างๆ - หัวหน้าสินเชื่อ - พนักงานสินเชื่อ - หัวหน้าสมุหบัญชี - พนักงานสมุหบัญชี - หัวหน้าควบคุมต้นทุน - พนักงานควบคุมต้นทุน รวมฝ่ายการเงิน และบัญชี	1 3 5 1 1 1 2 1 2 17	(1 ผลัด) (3 ผลัด) (2 ผลัด) (1 ผลัด) (1 ผลัด) (1 ผลัด) (1 ผลัด) (1 ผลัด)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลใดๆ ไปยังบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 (ต่อ) แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรม

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
6. ฝ่ายบุคคล Personal Department	- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	1	(1 ผลัด)
	- หัวหน้าแผนกฝึกอบรม	1	(1 ผลัด)
	- พนักงาน	3	(1 ผลัด)
	- พนักงานลงชื่อ ทะเบียน ประวัติพนักงาน	3	(3 ผลัด)
	- หัวหน้ารักษาความ ปลอดภัย	3	(3 ผลัด)
	- พนักงานรักษาความ ปลอดภัย	9	(3 ผลัด)
	รวมพนักงานฝ่ายบุคคล	20	
7. ฝ่ายขายและการตลาด Sale & Marketing Department	- ผู้จัดการฝ่ายขาย และ การตลาด	1	(1ผลัด) ต้องคุม งานดูแลตลอด
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขาย และ การตลาด	1	การจัดงาน
	- พนักงานฝ่ายจัดเลี้ยง	2	(1ผลัด)
	- พนักงานจองและ ประสานงานทัวร์	2	(1 ผลัด)
	- พนักงานส่วนโฆษณา และ ประชาสัมพันธ์	2	(2 ผลัด)
	- พนักงานขายและการตลาด		
	- เจ้าหน้าที่ประสานส่วนการ แสดง	2	(1 ผลัด)
	รวมพนักงานฝ่ายขายและ การตลาด	2	(1 ผลัด)
		12	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 (ต่อ) แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรม

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
8. ฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	- ผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	1	(1 ผลิต)
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	1	
	- หัวหน้าฝ่ายกีฬา	1	
	- พนักงานต้อนรับ	2	
	- พนักงานครุฝึก	1	
	- พนักงานคุมสระว่ายน้ำ	1	
	- หัวหน้าฝ่ายสปา	1	
	- พนักงานบริการ	1	
	- พนักงานต้อนรับ	2	
	- พนักงานบำบัด	12	
	- พนักงานเสริมสวย	1	
	- รวมฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	24	
		รวมทั้งหมด	

3.5 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการโรงแรมดาราทะวี เชียงใหม่ แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่คือ

1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

- 1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น ผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย
- 1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน พนักงานบัญชี
- 1.3 ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานรักษาความปลอดภัย คนสวน

2. ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆ ในโรงแรม

ซึ่งแบ่งได้ 2 ประเภท คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1 ผู้ที่มาพักในโรงแรมหรือผู้ที่ใช้บริการห้องพักของโรงแรม ดังนี้

- ผู้ที่เดินทางมาทำธุรกิจการค้าหรือการประชุมสัมมนาต่างๆ
- ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัวมีการจองห้องพักไว้ล่วงหน้า เพื่อท่องเที่ยว และการพักผ่อนและการบำบัด

2.2 ผู้มาใช้บริการอื่นๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ซึ่งปัจจุบันนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร และสถานที่มากขึ้นเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรมได้ ดังนี้

- ผู้มาใช้บริการประชุมสัมมนา
- ผู้มาใช้บริการด้านสถานที่จัดเลี้ยงต่างๆ
- ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม
- ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม

3.5.1 พฤติกรรมผู้ใช้อาคารแต่ละประเภท พฤติกรรมผู้ใช้บริการ

พฤติกรรมผู้ใช้บริการของโรงแรมจะแตกต่างกัน ตามประเภทของบุคคลที่ทำงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน 8.30 – 16.30 น.

เวลาพัก 12.00 – 13.00 น.

พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรมเข้าไปยังสำนักงาน ตอกบัตรเพื่อลงเวลาทำงาน ตรงไปยังส่วนเจ้าหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติงานตนเองจนหมดเวลาทำงาน แล้วเดินทางกลับ

2. เจ้าหน้าที่ทั่วไป

เวลาการทำงานเป็นได้ 2 ลักษณะ คือ

- ทำเป็นผลัด เวลา 08.30 – 16.30 น.
16.30 – 24.00 น.
24.00 – 8.30 น.
- ทำงานไม่เป็นผลัด 08.30 – 17.00 น.

เวลาพัก ผลัดกันไป

พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรมลงเวลาที่เครื่องตอกบัตรแล้วไปยังห้อง

เปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นชุดตามกำหนดของโรงแรม แล้วไปยังส่วน
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ปฏิบัติหน้าที่ทำงานจนหมดเวลาทำงาน แล้วเดินทางกลับ

3. ลูกจ้างและพนักงานบริการ

เวลาทำงาน แบ่งการทำงานเป็นผลัด และเข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการของส่วนที่รับผิดชอบ

พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรมลงเวลาที่เครื่องตอกบัตรแล้วไปยังห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นชุดตามกำหนดของโรงแรม แล้วไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่ทำงานจนหมดเวลาทำงาน แล้วเดินทางกลับ

พฤติกรรมผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้นแตกต่างกันตามประเภท และความประสงค์ของการใช้อาคารโดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ผู้มาพักโรงแรม ซึ่งมีประเภทต่างๆ คือ

- ผู้ที่เดินทางเพื่อการพักผ่อนและบำบัด หรือทำธุรกิจสัมมนา (นักธุรกิจ)

เวลาเข้าใช้ ตลอดวันไม่มีเวลากำหนด

การเดินทาง ส่วนตัว รถรับจ้าง รถของโรงแรม

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรมจะเข้าสู่บริเวณอาคารต้อนรับ ติดต่อการเข้าพักห้องพัก หลังจากนั้นก็จะขึ้นรถไปยังลิโอบบี้ หรือ

เดินชมบรรยากาศรอบๆ เพื่อไปยังลิโอบบี้

ลงทะเบียนเข้าไปในห้องพักหรือ

อาจนั่งเล่นตี๋มเครื่องตี๋ม แล้วจึงเข้าห้อง

ทำธุระในห้องเสร็จก็จะออกมาอะไรกินที่ห้องอาหารในห้องอาหาร

2. ผู้มาใช้บริการ เป็นกลุ่ม

- ผู้ใช้บริการประชุมสัมมนา

เวลาเข้าใช้ 08.30 – 17.00 น.

การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม ต้องมีการติดต่อจองสถานที่ล่วงหน้า เมื่อถึงกำหนดเวลาโรงแรมสถานที่ไว้ให้ผู้ใช้บริการ เมื่อผู้เข้ามาถึงก็จะไปยังห้องประชุมและโรงแรมอาจมีการเตรียมของว่างไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริการ และเมื่อเสร็จประชุมก็จะเดินทางกลับหรือ
บางส่วนอาจมีการจองห้องพักของโรงแรมเป็นที่พักด้วย
แล้วอาจจะให้บริการส่วนต่างๆของโรงแรมด้วย

- ผู้ใช้บริการด้านสถานที่จัดเลี้ยงต่างๆ

เวลาเข้าใช้ 11.00 – 14.00 น. หรือ 18.00 – 21.00 น.

การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม เมื่อจองสถานที่และแจ้งความประสงค์แก่โรงแรมแล้ว
เมื่อถึงเวলাกำหนดโรงแรมจะเตรียมสถานที่และอาหาร
เครื่องดื่มไว้ เมื่อผู้บริการมาถึงอาจเข้าห้องจัดเลี้ยง
ได้เลย เมื่อเสร็จสิ้นก็จะเดินทางกลับ หรือบางส่วนอาจ
มีการจองห้องพักของโรงแรมเป็นที่พักด้วยแล้วอาจจะใช้
บริการส่วนต่างๆของโรงแรมด้วย

- ผู้ที่มาติดต่อแขกที่พักอยู่ในโรงแรม

เวลาเข้าใช้ ไม่แน่นอนแล้วแต่การนัดหมาย

การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม ผู้ที่มาติดต่อกับแขกอาจมีการนัดหมายไว้หรือไม่นัด
หมายไว้ เมื่อเดินทางมาถึงแขกก็จะไปตามที่นัดหมาย
กันเอาไว้เช่น ที่ล็อบบี้ คอฟฟี่ช็อป ฯลฯ ส่วนแขกที่
ไม่ได้นัดหมายก็จะมาติดต่อที่เคาน์เตอร์ เพื่อ
สอบถามถึงห้องพัก หลังจากนั้นพนักงานก็จะแจ้งแก่
แขกของโรง โดยส่วนมากอาจจะนั่งในล็อบบี้ คอฟ
ฟี่ช็อปเมื่อติดต่อธุรกิจเสร็จ อาจจะเข้าไปใช้บริการใน
ส่วนอื่นๆของโรงแรมต่อ แล้วเดินทางกลับ

3.5.2 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ

การศึกษาพฤติกรรมในส่วนต้อนรับ

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ Front Desk มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 07.00 - 16.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 16.00 - 24.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 24.00 - 07.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ผู้ให้บริการในส่วนหน้าอาคารต้อนรับ

หน้าที่	คอยดูแลการทำงานบริเวณส่วนหน้า
บทบาท	รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำคำสั่งไปปฏิบัติในบริเวณส่วนหน้า
กิจกรรม	คอยดูแลการทำงานให้คำแนะนำแก่แขกเพิ่มเติม เมื่อเกิดปัญหาต่างๆขึ้นพาแขกไปยังลิ็อบบี้

2. แผนกทะเบียน

หน้าที่	ลงทะเบียนเข้าออกของแขก
บทบาท	อยู่ในเคาน์เตอร์ คอยให้บริการลงทะเบียนการเข้าพักของแขก และทำสถิติการเข้าพักของแขก และเก็บกุญแจห้องพัก
กิจกรรม	เมื่อแขกแสดงความต้องการที่จะเข้าพักในโรงแรม ต้องเช็คดูว่าห้องไหนว่างแก่แขก และให้แขกเซ็นชื่อ ขอดูใบสำคัญ เช่น พาสปอร์ต หรือบัตรประชาชน แล้วเอากุญแจแล้วบอกห้องพักให้แก่แขก ทำรายงานประจำวัน และติดต่อแม่บ้านเพื่อเตรียมเครื่องบริการแก่แขก รวบรวมข้อมูล
เฟอร์นิเจอร์	เคาน์เตอร์ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ เก้าอี้นั่งทำงาน

3. แผนกประชาสัมพันธ์

หน้าที่	ให้ข่าวสารและให้คำแนะนำแก่แขกผู้มาพักนอกจากนั้นยังบริการด้านไปรษณี โทรเลขและเทเล็กซ์ด้วย
กิจกรรม	เมื่อแขกมาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรมต้องการตรวจเช็คที่ใส่ชื่อแขกตามเรียงลำดับอักษรและหมายเลขห้องพัก เมื่อมีการจัดเลี้ยงแล้วแขกไม่ทราบห้องก็จะบอกตำแหน่งแก่แขก
บทบาท	ตอบข้อซักถาม แจกเอกสาร แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว บริการด้านการสื่อสาร

4. พนักงานเก็บเงิน

หน้าที่	เก็บค่าบริการต่างๆของแขกที่มาพักในโรงแรมและแลกเปลี่ยนตราให้กับแขก
---------	---

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท	รับบิลจากแผนกทะเบียนมาคิดเงินค่าห้องพักแขกทุกๆวันในขณะที่แขกพักในโรงแรม และคอยเช็คไปยังแผนกต่างๆว่าแขกได้เข้าไปใช้บริการอะไรบ้างภายในโรงแรม
กิจกรรม	คอยรับบิลจากแผนกทะเบียนเมื่อแขกใช้บริการ แล้วคิดค่าห้องพักเป็นประจำวัน และเช็คค่าแขกได้ใช้บริการอะไรบ้างแล้วคิดเงิน รับเงินและนำบิลให้แก่แขก
อุปกรณ์	เครื่องเก็บเงิน
เฟอร์นิเจอร์	เก้าอี้ เคาน์เตอร์

5. แผนกฝากของ

หน้าที่	เก็บของมีค่าที่แขกเอามาฝาก
บทบาท	อยู่ในตำแหน่งเคาน์เตอร์คอยฝากของมีค่า ของแขกที่มาพักในโรงแรม
กิจกรรม	รับของมีค่าเมื่อแขกนำฝาก ต้องเก็บของมีค่านั้นอย่างระมัดระวัง
อุปกรณ์	ตู้เก็บของฝากต่างๆ และเอกสารในการเช็ครายชื่อของที่แขกมาฝาก

6. พนักงานยกกระเป๋าและขับรถ

หน้าที่	บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขกไปยังห้องพัก
บทบาท	ขนกระเป๋าเดินทางของแขกและขับรถไปยังห้องพักหรือนอกจากนั้นยังบริการตามหาแขกมารับโทรศัพท์เมื่อมีโทรศัพท์ถึงแขก
กิจกรรม	อยู่ที่บริเวณทางเข้า คอยรับกระเป๋าและขนไปยังห้องพักโดยรถและยกกระเป๋าไปยังรถแขกเมื่อแขกออกจากโรงแรม

7. แผนกจองห้องพัก

หน้าที่	รับจองห้องพัก
บทบาท	คอยรับฟังคำประสงค์ของแขก ว่าแขกต้องการจำนวนห้องพักเท่าใด คอยสอบถามแผนกทะเบียนว่ามีห้องพักเพียงพอหรือไม่
กิจกรรม	คอยรับโทรศัพท์ของแขกที่จองหรือแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่ามีความต้องการห้องพักแบบไหนและจะทำบัตรจองห้องพักแก่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ทำงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์ โทรศัพท์ บัญชีรายชื่อผู้จองห้องพัก
เฟอร์นิเจอร์ เคาน์เตอร์ทำงาน , เก้าอี้

8. แผนกรับโทรศัพท์

หน้าที่ คอยรับโทรศัพท์
บทบาท คอยรับโทรศัพท์ที่โทรเข้ามายังโรงแรม แล้วต่อสายไปยังส่วน
บริการอื่นๆ
กิจกรรม เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามายังโรงแรม แล้วถามว่าต้องการติดต่อส่วน
ไหนกับใคร แล้วต่อไปยังส่วนนั้นตามความประสงค์ของผู้ที่โทร
มา
อุปกรณ์ โทรศัพท์พร้อมเครื่องโอนสายโทรศัพท์ , สมุดจดบันทึก
เฟอร์นิเจอร์ เคาน์เตอร์ทำงาน , เก้าอี้

การศึกษาพฤติกรรมในสวน COFFEE SHOP

เปิดบริการ ตลอด 24 ชั่วโมง
บริการ เครื่องดื่มทุกชนิดและอาหารเช้า
ก. ผู้ให้บริการ
ผู้ให้บริการแบ่งเป็น 3 ผลัด
ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 07.00 - 16.00 น.
ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 16.00 - 24.00 น.
ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 24.00 - 07.00 น.

1. ผู้จัดการร้านอาหาร

หน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยภายในร้านอาหาร
บทบาท รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำมาประสานงาน
กิจกรรม คอยแนะนำปรึกษา ส่งงานให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา

2. กัปตัน

หน้าที่ ควบคุมการทำงานของพนักงานเสิร์ฟ
บทบาท คอยรับคำสั่งจากหัวหน้า คอยให้คำแนะนำแก่พนักงานบริการ
แขก
กิจกรรม คอยตรวจตราดูแลการทำงานของพนักงานบริการ ดูแลแขก

อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแก่แขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. หัวหน้าบาร์เทนเดอร์

หน้าที่	ควบคุมดูแลการทำงานของบาร์เทนเดอร์
บทบาท	คอยดูแลการทำงานของพนักงานบาร์เทนเดอร์ โดยให้คำสั่งแก่บาร์เทนเดอร์
กิจกรรม	ตรวจเช็ครายการสั่ง คอยควบคุมให้คำแนะนำแก่บาร์เทนเดอร์

4. บาร์เทนเดอร์

หน้าที่	ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง
บทบาท	คอยรับรายการจากพนักงานบริการ ผสมเครื่องดื่มจัดอาหารว่าง
กิจกรรม	รับรายการ และจัดอาหารตามสั่งแล้วนำมาวางหน้าเคาน์เตอร์รอให้พนักงานนำไปเสิร์ฟแก่แขก

5. แคชเชียร์

หน้าที่	ดูแลเกี่ยวกับการเงิน
บทบาท	เช็คคดยอดเงินในแต่ละโต๊ะ จากนั้นรับเงิน ทอนเงิน และทำบัญชีในแต่ละวัน
กิจกรรม	เมื่อพนักงานบริการนำใบสั่งของแขก มาเสียบหน้าเคาน์เตอร์ แคชเชียร์จะนำมาคิดเงิน แล้วให้พนักงานไปเก็บเงิน ส่วนแขกที่พักอยู่ในโรงแรมจะให้แขกเซ็นชื่อก็ได้แล้วส่งบิลไปยังฝ่ายบัญชี และเมื่อห้องอาหารปิดจะต้องเช็คคดยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ แล้วนำเสนอผู้จัดการและแผนกบัญชี

6. พนักงานบริการ ชาย - หญิง

หน้าที่	บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่แขกผู้มาใช้บริการ
บทบาท	เข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที ใส่เครื่องแบบ แล้วตรวจเช็คอุปกรณ์การบริการให้เรียบร้อย เก็บโต๊ะและนำจานไปเก็บ
กิจกรรม	เข้าทำงานแล้วเตรียมอุปกรณ์ จัดโต๊ะให้เรียบร้อย และหาที่นั่งให้แก่แขก ถามความประสงค์ของแขกว่าต้องการอะไร จดบันทึกใบสั่งไปยังที่เตรียมอาหาร จากนั้นยกอาหาร เครื่องดื่มให้แก่แขก คอยเติมเครื่องดื่มให้แก่แขก เก็บจาน เก็บโต๊ะ และนำบิลมาให้แขกแล้วเก็บเงินไปให้แคชเชียร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. พนักงานเสิร์ฟประจำห้องพัก (ROOM SERVICE)

- หน้าที่ ส่งอาหารไปยังห้องพักตามที่แขกสั่ง
- บทบาท ส่งอาหารไปยังห้องพักตามที่แขกสั่ง รับคำสั่งจากผู้จัดการแผนกร้านอาหาร และเครื่องดื่ม
- กิจกรรม ส่งอาหารไปยังอาคารห้องพักตามที่แขกสั่งโดยรถขนส่งอาหาร

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพักแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

ก. ผู้ให้บริการ

ข. ผู้รับบริการ

ก. ผู้ให้บริการบริเวณห้อง มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 06.00 - 14.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 14.00 - 22.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 22.00 - 06.00 น.

1. ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

- หน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยภายในส่วนห้องพัก
- บทบาท รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงาน
- กิจกรรม คอยแนะนำให้คำปรึกษา สั่งงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

2. หัวหน้าแม่บ้าน

- หน้าที่ บริการดูแลความเรียบร้อยในแผนกแม่บ้านทั้งหมด
- บทบาท ควบคุมการปฏิบัติงานของแม่บ้าน พนักงาน
- กิจกรรม คอยแนะนำ และดูแลการทำงานของแม่บ้าน

3. พนักงานประจำอาคารห้องพัก

- หน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องพัก
- บทบาท ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องเรือนต่างๆให้พร้อม และบริการต่างๆภายในห้องพักเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม
- กิจกรรม ตรวจสอบ เบิกจ่ายอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในห้องพักให้ครบ ครันเสมอ

4. แผนกซักกรีด พนักงานซักกรีด

- หน้าที่ ดูแลงานผ้าทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท	ดูแลรักษาความสะอาด พร้อมนำไปใช้งานอีกครั้ง
กิจกรรม	ทำความสะอาดผ้าทั้งหมดให้สะอาดทั้งของแขกที่ใช้บริการและผ้าที่ใช้ในโรงแรม และตรวจสอบสภาพของผ้าให้ดีเสมอ

ข. ผู้รับบริการ

	ผู้รับบริการในส่วนห้องพัก คือ แขกที่มาพักในโรงแรม
หน้าที่	เป็นแขกของโรงแรม
บทบาท	ปฏิบัติตามกฎที่โรงแรมตั้งไว้
กิจกรรม	เมื่อแขกติดต่อจองห้องพักไว้แล้ว พนักงานขนกระเป๋าจะขนไปยังห้องพักที่จองไว้ แล้วแขกจะจัดของใส่ตู้เสื้อผ้า ทำกิจกรรมต่างๆ

การศึกษาพฤติกรรมในส่วนอาคารเอนกประสงค์ห้องจัดเลี้ยงประชุมสัมมนา(BALLROOM)

เวลาทำงาน 09.00 - 24.00 น. (ขึ้นอยู่กับผู้รับบริการ)

ก. ผู้ให้บริการ

1. พนักงานฝ่ายชาย

หน้าที่	ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในงานบริหารงานตลอดการจัดงาน
บทบาท	รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำมาประสานงานในความรับผิดชอบ
กิจกรรม	แนะนำให้คำปรึกษา สั่งงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ตัดสินใจแก่พนักงาน

2. พนักงานต้อนรับ

หน้าที่	บริการต้อนรับ
บทบาท	คอยรับคำสั่งและคอยติดต่อประสานงานกับผู้จัดการ
กิจกรรม	อยู่บริเวณทางเข้าในงาน คอยดูแลหาที่นั่งแก่แขก

3. กัปตัน

หน้าที่	บริการเสิร์ฟอาหารแก่แขกที่มาในงาน
บทบาท	รับคำสั่งจากหัวหน้า คอยดูแลควบคุมให้คำแนะนำแก่พนักงาน
กิจกรรม	ดูแลการทำงานของพนักงานบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. พนักงานบริการ ชาย – หญิง

หน้าที่	บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่แขกในงาน
บทบาท	เข้าทำงานก่อน 30 นาที แต่งชุดให้เรียบร้อย ตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ให้พร้อม
กิจกรรม	เตรียมอุปกรณ์ จัดโต๊ะให้เรียบร้อย หาที่นั่งให้กับแขก คอยเติม เสิร์ฟเครื่องดื่มอาหาร และเก็บอุปกรณ์บนโต๊ะ

5. พนักงานควบคุมแสงสีเสียง

หน้าที่	คอยควบคุมระบบแสง เสียง บรรยากาศภายใน
บทบาท	เข้าทำงานก่อนเวลา 1 ชม. ในการเตรียมห้องและอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในงาน
กิจกรรม	ตรวจสอบและระบบต่างๆ ให้เข้าที่

ข. ผู้รับบริการ

1.	แขกที่มาพักในโรงแรม
2.	บุคคลที่มาพักภายในโรงแรม ได้แก่ กลุ่มบุคคล, กลุ่มบริษัท กลุ่มทัวร์
หน้าที่	มางานตามที่ได้รับเชิญจากเจ้าของงาน
บทบาท	แต่งกายสุภาพ ลงชื่อก่อนเข้างาน
กิจกรรม	รับประทานอาหาร, เต้นรำ หรือปฏิบัติภารกิจต่างๆตามที่กำหนดในงาน เช่นการประชุมสัมมนา, งานรื่นเริง

การศึกษาพฤติกรรมในส่วนอาคารบริการเพื่อสุขภาพ สปา

ผู้ให้บริการบริเวณ FRONT DESK มีบริการ 1 ผลัด

ผลัด 1 ตั้งแต่ 09.00 น. ถึง 18.00 น.

1. ผู้จัดการฝ่ายบำบัด

หน้าที่	คอยควบคุมดูแลพนักงานในฝ่ายและการปฏิบัติงานของส่วน SPA ของโรงแรม
บทบาท	คอยควบคุมดูแลพนักงานในฝ่ายและการปฏิบัติงานของส่วน SPA และรับคำสั่งจากผู้จัดการทั่วไป
กิจกรรม	คอยควบคุมดูแลการทำงานและให้คำแนะนำแก่พนักงานในฝ่าย และรับคำสั่งจากผู้จัดการทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2 . พนักงานต้อนรับ

หน้าที่	คอยต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ SPA
บทบาท	คอยต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ SPA และรับคำสั่งจากผู้จัดการฝ่าย
กิจกรรม	คอยต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ SPA และรับคำสั่งจากผู้จัดการฝ่าย

3 . พนักงานเสริมสวย

หน้าที่	คอยเสริมสวยให้กับแขกใน SPA
บทบาท	คอยเสริมสวยให้กับแขกใน SPA เช่นการฟอกหน้า และรับคำสั่งจากผู้จัดการ
กิจกรรม	คอยเสริมสวยให้กับแขกใน SPA เช่นการฟอกหน้า และรับคำสั่งจากผู้จัดการ

4 . พนักงานเสิร์ฟเครื่องดื่ม

หน้าที่	บริการเสิร์ฟอาหาร และเครื่องดื่มต่าง ๆ แก่แขก
บทบาท	เข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที พร้อมเปลี่ยนรูปแบบฟอร์มตามกฎของสถานที่ และตรวจดูอุปกรณ์ภายในให้ครบอยู่เสมอ รวมทั้งเก็บโต๊ะ แก้วต่าง ๆ ไปเก็บ
กิจกรรม	เมื่อแขกเข้ามาภายใน จัดหาที่นั่งให้แขก ตามแขกว่าต้องการเครื่องดื่มอะไร และอื่น ๆ แล้วจกรายการส่งให้บาร์เทนเดอร์ แล้วคอยนำมาเสิร์ฟแก่แขก คอยรับบริการแขกเมื่อแขกต้องการสั่งเพิ่ม เมื่อจะทำการคิดเงินให้นำบิลที่แคชเชียร์มาให้แก่แขก พร้อมกล่าวคำขอบคุณ

5 . พนักงานบำบัด

หน้าที่	บริการการนวดแบบต่าง ๆ เช่น การนวดแบบไทย และเป็นการนวดในตำแหน่งต่าง ๆ ของร่างกายด้วย
บทบาท	บริการการนวดแบบต่าง ๆ และรับคำสั่งจากผู้จัดการฝ่าย SPA

กิจกรรม เตรียมอุปกรณ์การนวดเช่นผ้าเย็น สมุนไพรที่ใส่รวมไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ขึ้นด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ถึงครีมนวดต่าง ๆ และรับคำสั่งจากผู้จัดการฝ่าย

6. พนักงานแคชเชียร์

หน้าที่	ดูแลเกี่ยวกับเงินภายในส่วน SPA
บทบาท	เช็คยอดเงินแต่ละโต๊ะ รับเงินเข้าบัญชี ทอนเงินและทำบัญชีต่าง ๆ ในแต่ละวัน
กิจกรรม	พนักงานบริการจะนำใบสั่งของแขกมาให้กับแคชเชียร์ คิดเงินแล้วส่งเงินให้พนักงานไปเก็บเงินกับแขก ถ้าแขกพักในโรงแรมให้แขกเซ็นชื่อ บอกหมายเลขห้องพัก เพื่อทำการส่งต่อให้ฝ่ายบัญชี และเมื่อหมดเวลา บริการรวบรวมยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จนำบัญชีเสนอผู้จัดการและฝ่ายบัญชีต่อไป
อุปกรณ์ในการทำงาน	เครื่องคิดเงิน เก็บเงิน
เฟอร์นิเจอร์	โต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน

2. ผู้ใช้บริการ แขกที่เข้ามาพักเพื่อการบำบัด ที่มีการจองล่วงหน้า การบำบัดอยู่กับการเลือกการบริการ แขกที่เป็นสมาชิกของ SPA หรือถ้าอยากใช้ บริการชั่วคราวก็สามารถสมัคร สมาชิกได้ในแบบชั่วคราว เช่น ระยะเวลาเป็นเดือน หรือสัปดาห์

เวลา	ตามเวลาเปิดของ SPA
หน้าที่	เตรียมตัวให้สะดวกแก่การผ่อนคลายเป็น
บทบาท	เป็นผู้มาใช้บริการอาบ อบ นวด ด้วยน้ำ และไอน้ำ การบำบัดตามขั้นตอนการรักษาตามแบบที่แขกเลือก
กิจกรรม	เข้ามาติดต่อเคาน์เตอร์ต้อนรับตามการนัดหมาย หรือสมัครสมาชิก แล้วเลือกการบริการ เช่น อบชาวน่านวด แช่อ่างน้ำวน บริการบำรุงผิว หรือจะเรียกใช้บริการแบบสมบูรณ์แบบ คือ รวมทุกอย่าง การบำบัดตามขั้นตอนการรักษาตามแบบที่แขกเลือก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

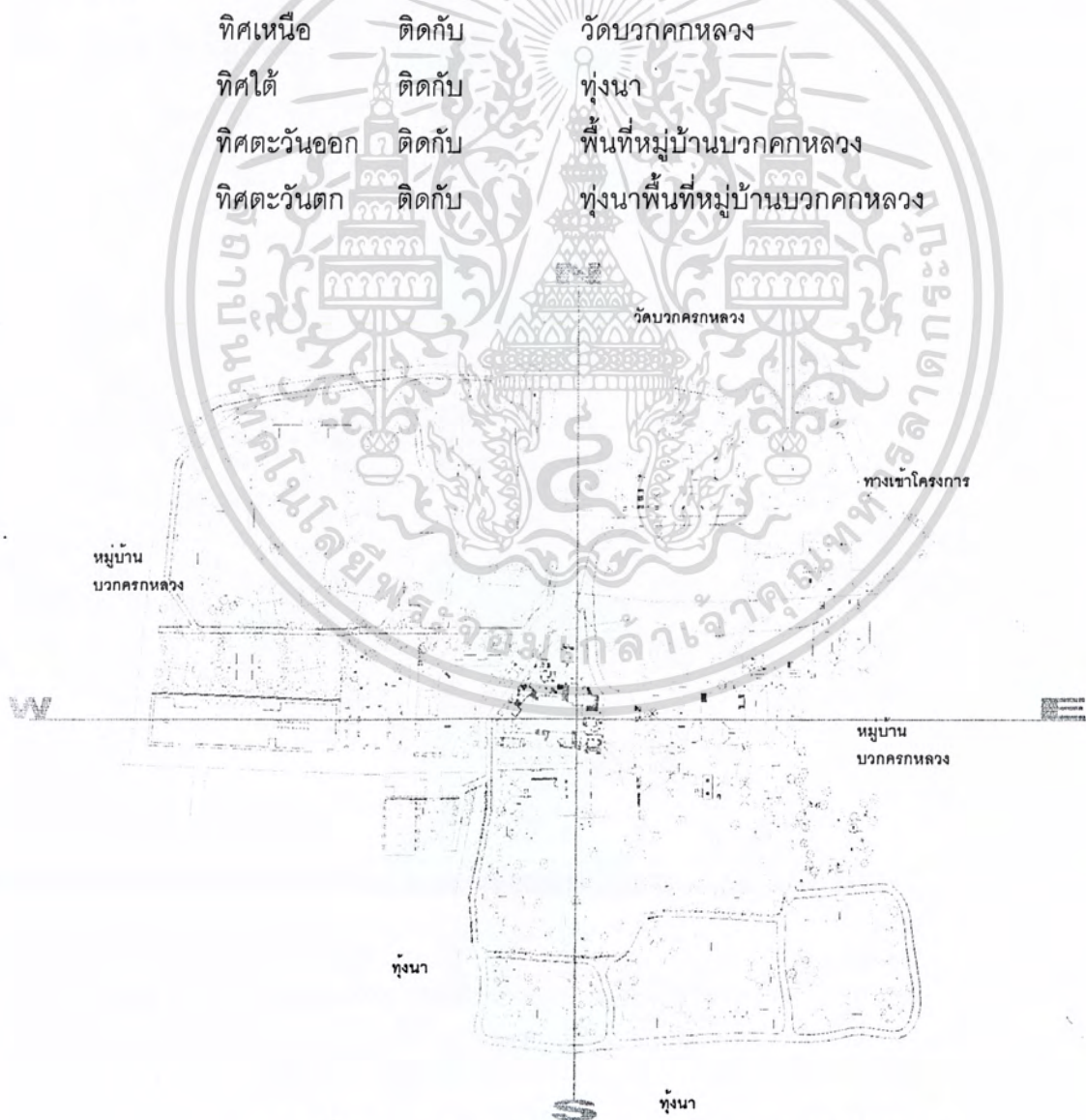
บทที่ 4

การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่ออาคารของโรงแรม สภาพแวดล้อมทั่วไป

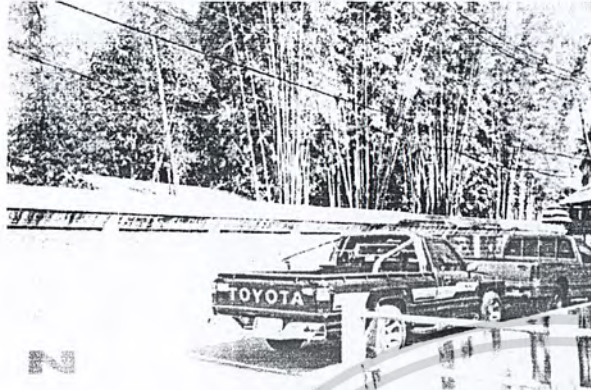
โรงแรมดารา เทวี เชียงใหม่ ตั้งอยู่บนถนนเชียงใหม่ - สันกำแพง ต. ท่าศาลา

อ. เมือง จ. เชียงใหม่ ลักษณะอาคารจะเป็นกลุ่มอาคารแบบ หลังแยกออกจากกัน ตามส่วนของ
การใช้งาน



ภาพที่ 4.1 แสดงแผนผังโครงการโรงแรม ดารา เทวี เชียงใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



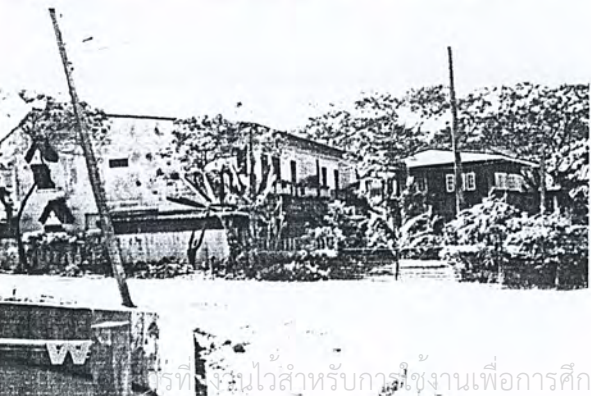
ภาพที่ 4.2 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศเหนือติดกับวัดบวคคหลวง



ภาพที่ 4.3 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศใต้ติดต่อกับพื้นที่ว่างทุ่งนา



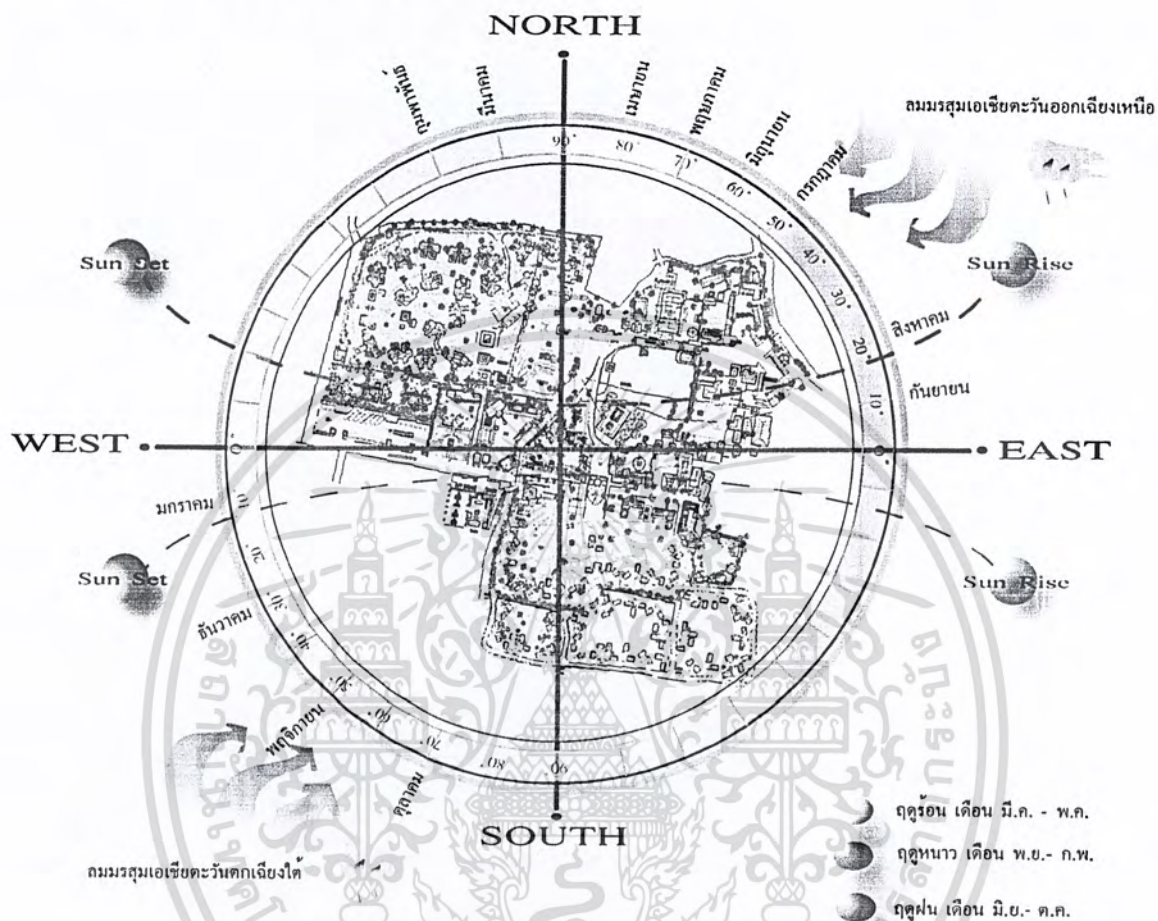
ภาพที่ 4.4 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันออกติดต่อกับหมู่บ้านบวคคหลวง



ภาพที่ 4.5 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันตกติดต่อกับหมู่บ้าน

เอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น บวคคหลวงนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อม



ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อม

จากสภาพแวดล้อมโดยรอบของโครงการทำให้เกิดผลกระทบต่อตัวอาคารของโรงแรม ดังนี้
เสียง

มีผลกระทบไม่มากนักจากยานพาหนะบนถนนด้านหน้าของโครงการ เพราะตัวอาคารห่างจากถนนมาก และตัวอาคารที่ใกล้กับถนนมากที่สุด คือ อาคารสัมมนา/จัดเลี้ยง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อโดยตรงแต่ไม่มาก การแก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยป้องกันเสียงรบกวนและฝุ่นละออง ทั้งยังช่วยให้เกิดความร่มรื่นแก่โครงการ

แสงแดด

จังหวัดเชียงใหม่เป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ในภาคเหนือของประเทศไทย ตั้งอยู่ประมาณ ละติจูดเหนือ 17 องศา 46 ลิปดา ละติจูดตะวันออก 98 องศา 59 ลิปดา (พิกัด 47 PNR 264513) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบที่มีต่อโครงการดังนี้

แสงแดดจะมีผลกระทบต่อตัวอาคารซึ่งแยกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มอาคารสาธารณะ คือ อาคารโถงทางเข้า , อาคารโถงต้อนรับ , อาคารห้องอาหาร , อาคารสัมมนาและจัดเลี้ยง , แสงแดดจะไม่ค่อยมีผลกระทบต่อตัวอาคารมากเท่าใด เพราะลักษณะของการวางผังอาคารจะเอาด้านข้างของอาคารตามแนวชั้น – ลงของดวงอาทิตย์ และอาคารเป็นอาคาร 2 ชั้น เรื่องของแสงแดดก็จะไม่ค่อยมีผลกระทบต่อกลุ่มตัวอาคารดังกล่าวนี้ ส่วนอาคารห้องพักมีหลายแบบอาคารการจัดวางผังเอาด้านหน้าหลังของอาคารตามแนวชั้น – ลงของดวงอาทิตย์ซึ่งจะได้รับผลกระทบโดยตรงการแก้ปัญหาโดยการใช้กระจกกรองแสงและม่านเพื่อช่วยลดปริมาณแสงและความร้อนที่จะเข้าสู่อาคารได้ อาคารที่มีการจัดผังเอาด้านหน้าหลังของอาคารตามเหนือ ได้ไม่ค่อยได้รับผลกระทบมากนัก

อุณหภูมิ

จังหวัดเชียงใหม่เป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ในพื้นที่อากาศที่ติดคูร์ร้อนค่อนข้างร้อนมากแต่ไม่นานนัก ในฤดูฝนก็มีฝนตกชุกและฤดูหนาวก็หนาวมาก ทั้งนี้เนื่องจากภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นที่ราบสูงมีภูเขาสลับซับซ้อนและมีป่าไม้มากนั่นเอง การแก้ปัญหาเรื่องของอุณหภูมิโดยการปลูกต้นไม้เพื่อสร้างความร่มรื่นให้กับโครงการ ในส่วนของตัวอาคารมีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศซึ่งทำให้อุณหภูมิไม่ค่อยมีผลกระทบต่อตัวอาคารได้

ลม

ลมที่พัดผ่านโครงการ คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) , ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน) และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูฝน) ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อโครงการดังนี้ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือจะพัดมาจากด้านหน้าของโครงการตัวอาคารกลุ่มด้านหน้า จะได้รับผลกระทบไม่มากนักซึ่งบริเวณรอบๆจะเป็นหมู่บ้าน ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ จะพัดมาเข้าสู่ด้านหลังของโครงการซึ่งตัวอาคารที่ได้รับผลกระทบคือ อาคารอาคารห้องพัก ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จะพัดเข้าสู่ด้านหลังของโครงการ อาคารที่ได้รับผลกระทบค่อนข้างมากคืออาคารโถงต้อนรับ และห้องพัก การออกแบบตัวอาคารมีชายคาที่ยื่นออกมามากพอสมควรก็จะช่วยกันลมที่จะพัดฝนเข้าสู่ตัวอาคาร

ฝน

จังหวัดเชียงใหม่เป็นจังหวัดที่ฝนตกค่อนข้างชุก ช่วงที่ฝนตกมากที่สุดคือ เดือนมิถุนายน - ตุลาคม ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อตัวอาคารบ้าง ในส่วนอาคารที่ได้รับผลกระทบคือห้องพัก ถ้าเวลาฝนสาดเข้ามาก็จะส่งผลกระทบต่อทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร ซึ่งเป็นพื้นที่เปิดโล่ง การแก้ปัญหาโดยออกแบบให้อาคารมีชายคาที่ยื่นออกมา แต่ทางเดินไม่สำคัญมากนักเพราะต้องการสร้างบรรยากาศแบบชนบทสัมผัสธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 การวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรม

รูปแบบสถาปัตยกรรม

โครงการโรงแรมดารา เทวี เชียงใหม่ อาคารที่ทำการศึกษประกอบด้วยกลุ่มอาคาร อาคารโถงทางเข้า อาคารภัตตาคาร จะเป็นอาคารสูง 2 ชั้น อาคารจัดเลี้ยงสัมมนา , จะเป็นอาคารสูง 2 ชั้น โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก โครงสร้างหลังคาเป็นเหล็กโครงทึบ ส่วนอาคารห้องพัก จะมีแบบ 2 ชั้น และ ชั้นเดียว โครงสร้างอาคารเป็นอาคารไม้หลังคามุงกระเบื้องดินขอ ซึ่งแต่ละอาคารจะเชื่อมต่อกันด้วยทางเดิน

การจัดพื้นที่ใช้สอย แบ่งตามอาคารดังนี้

กลุ่มอาคารส่วนที่ 1. LOBBY & COFFEE SHOP

- อาคารโถงต้อนรับ LOBBY อาคาร 2 ชั้น ประกอบด้วย ส่วนของสำนักงาน ห้องเก็บของ ห้องน้ำ ชั้น 2 ส่วนของส่วนต้อนรับ
- อาคาร COFFEE SHOP อาคาร 2 ชั้นประกอบด้วย ชั้น 1 ส่วนของครัว สำนักงาน ห้องเครื่อง ชั้น 2 ห้องอาหาร

กลุ่มอาคารส่วนที่ 2. COLONIAL SUITE

- บ้านพัก COLONIAL SUITE 1. อาคารชั้นเดียวประกอบด้วยส่วนเตรียมอาหาร สระน้ำ สปา ส่วนห้องพัก ส่วนพักผ่อน
- บ้านพัก COLONIAL SUITE 2. ประกอบด้วยส่วน ห้องรับแขก ห้องอาหาร ส่วนพักผ่อน ส่วนสปา สระว่ายน้ำ
- บ้านพัก COLONIAL SUITE 3. ประกอบด้วยส่วน ห้องพักผ่อน ห้องพักผ่อน สระว่ายน้ำ

กลุ่มอาคารส่วนที่ 3. CLUSTER VILLA HOUSE

- บ้านพัก CLUSTER VILLA HOUSE แบบที่ 1. ประกอบด้วยส่วนพักผ่อน ห้องพักผ่อน

กลุ่มบ้านพักส่วนที่ 4. WAT VILLA HOUSE

- บ้านพัก WAT VILLA HOUSE ประกอบด้วยส่วน พักผ่อน ส่วน สปา รับประทานอาหาร ห้องพักผ่อน

กลุ่มอาคารส่วนที่ 5. DHARA DELUXE

- บ้านพัก DHARA DELUXE แบบที่ 1. ประกอบด้วยส่วนพักผ่อน ห้องพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บ้านพัก DHARA DELUXE แบบที่ 2.ประกอบด้วยส่วน พักผ่อน ห้องพัก

- บ้านพัก DHARA DELUXE แบบที่ 3. ประกอบด้วยส่วน สระน้ำ พักผ่อน ส่วน สปา ส่วนห้องพัก

กลุ่มบ้านพักส่วนที่ 6. VILLA HOUSE

- บ้านพัก A. ประกอบด้วยส่วนห้องนอน
- บ้านพัก B. ประกอบด้วยส่วนรับแขกและอาหาร
- บ้านพัก C. ประกอบด้วยส่วนห้องนอน
- บ้านพัก D. ประกอบด้วยส่วนห้องนั่งเล่น
- บ้านพัก E. ประกอบด้วยส่วนห้องพัก
- บ้านพัก F. ประกอบด้วยส่วนห้องนอน
- บ้านพัก G. ประกอบด้วยส่วนพักผ่อน, รับประทานอาหาร
- บ้านพัก H. ประกอบด้วยส่วนพักผ่อน, รับประทานอาหาร
- บ้านพัก J. ประกอบด้วยส่วนห้องพัก
- บ้านพัก K. ประกอบด้วยส่วนห้องพัก

กลุ่มอาคารส่วนที่ 7.

- อาคาร ห้องจัดเลี้ยงและสัมมนา อาคาร 2 ชั้นประกอบด้วย ชั้น 1 ห้องเก็บของ ห้องเก็บของ ห้องเครื่อง ห้องน้ำ ชั้น 2 ส่วนจัดเลี้ยงสัมมนา

กลุ่มอาคารส่วนที่ 8.

- อาคาร บริการเพื่อสุขภาพ สปา ประกอบด้วยส่วนบำบัด นวด เก็บของ สำนักงาน ห้องพักพนักงาน ห้องน้ำ

4.2.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ แยกเป็นแต่ละอาคารดังนี้

กลุ่มอาคารส่วนที่ 1. LOBBY & COFFEE SHOP

- อาคารโถงต้อนรับ LOBBY HALL
- อาคาร COFFEE SHOP

กลุ่มอาคารส่วนที่ 2.

- บ้านพัก COLONIAL SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มอาคารส่วนที่ 4. WAT VILLA HOUSE

- บ้านพัก WAT VILLA HOUSE

กลุ่มอาคารส่วนที่ 5. DHARA DELUXE

- บ้านพัก DHARA DELUXE แบบที่ 1.

กลุ่มอาคารส่วนที่ 6. VILLA HOUSE

- บ้านพัก A. ห้องนอน
- บ้านพัก B. รับแขกและอาหาร
- บ้านพัก E. ห้องพัก

กลุ่มอาคารส่วนที่ 7.

- อาคาร ห้องจัดเลี้ยงและสัมมนา

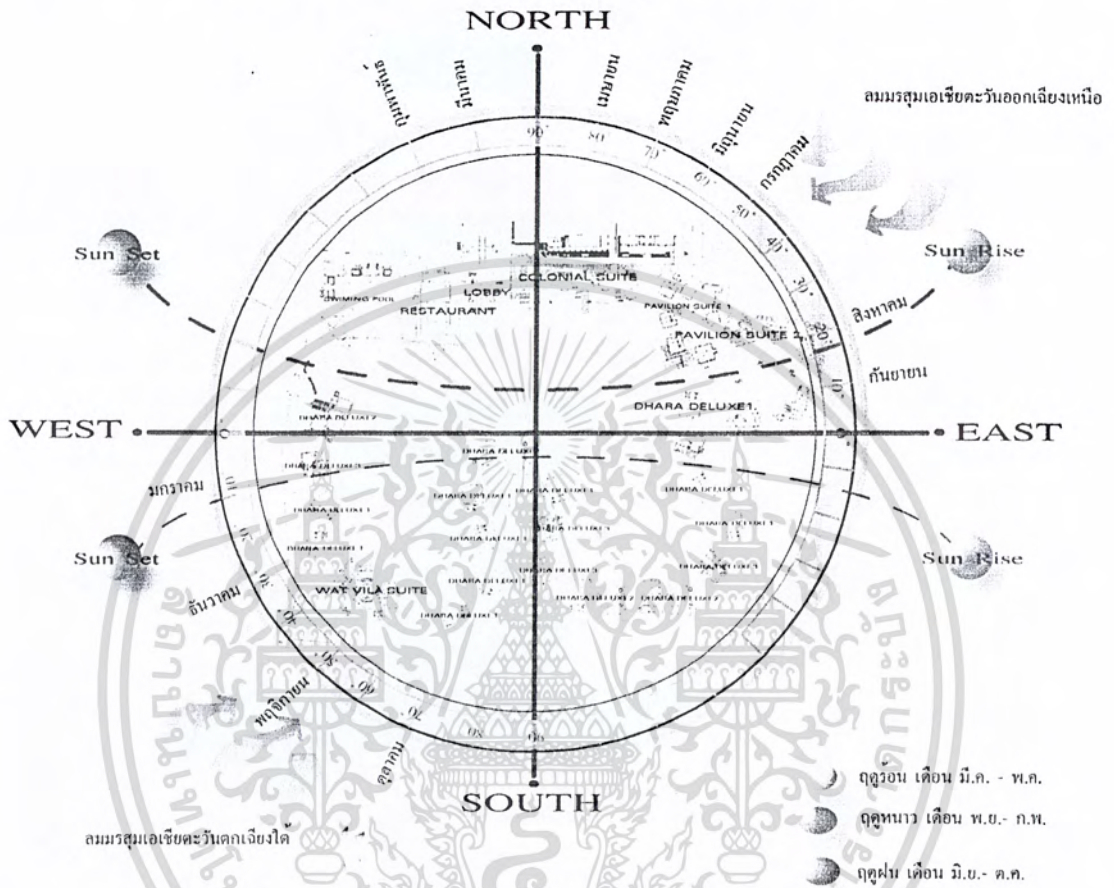
กลุ่มอาคารส่วนที่ 8.

- อาคาร บริการเพื่อสุขภาพ สปา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

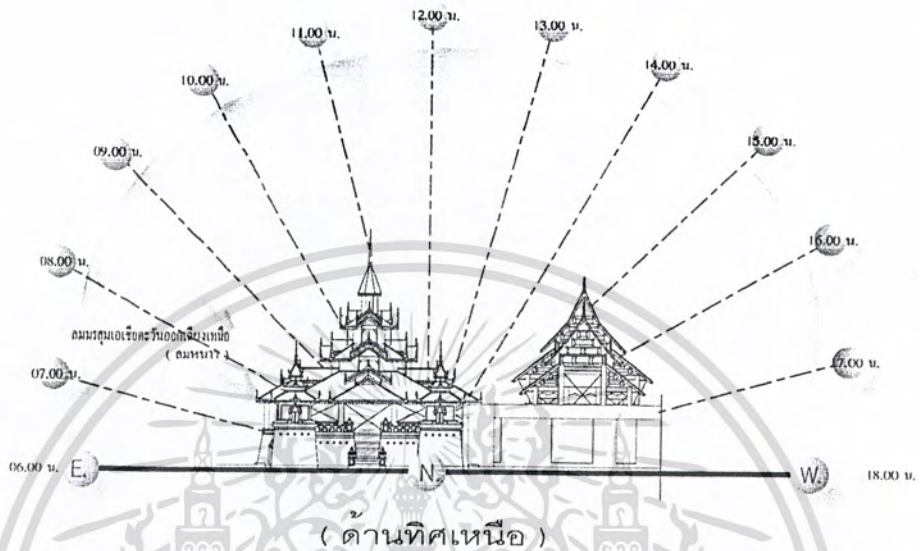
แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคารโถงต้อนรับ
อาคารห้องอาหารเครื่องดื่ม และอาคารห้องพัก



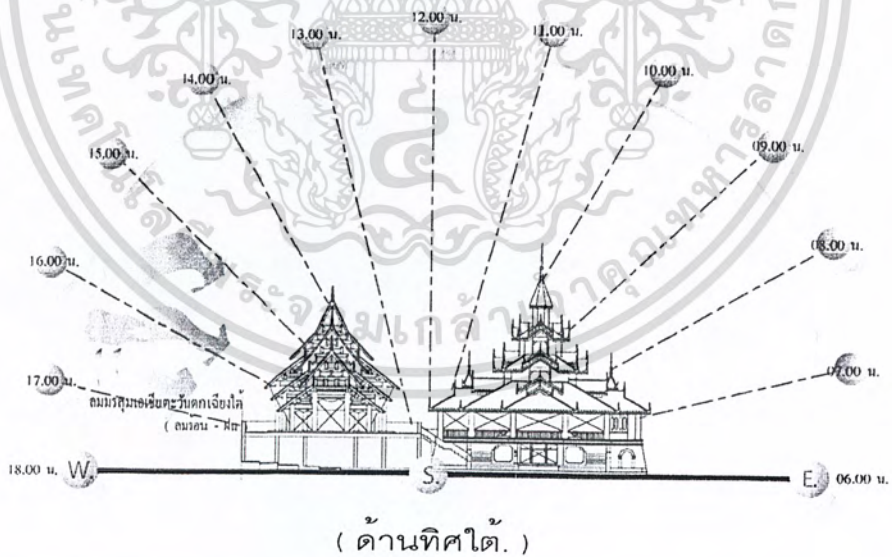
ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคาร LOBBY HALL
อาคาร COFFEE SHOP และบ้านพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคาร LOBBY HALL & COFFEE SHOP

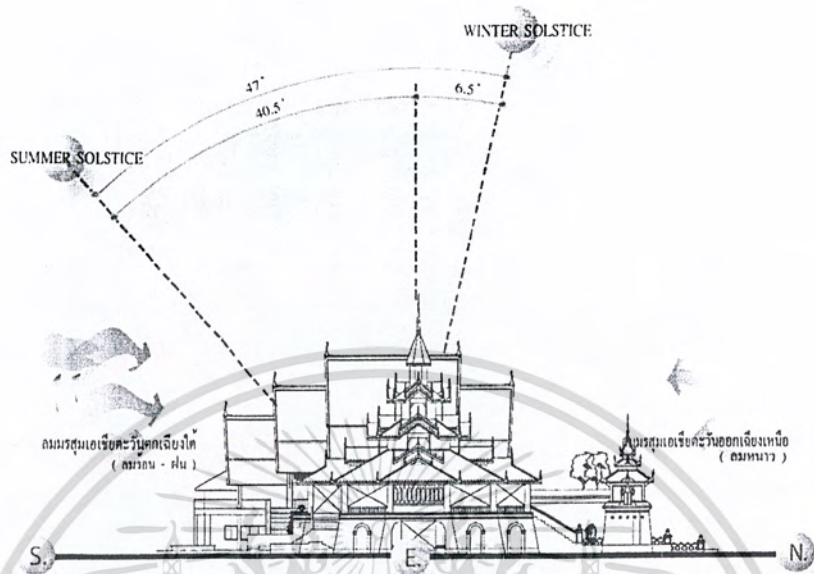


ภาพที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร LOBBY HALL และอาคาร COFFEE SHOP ทิศเหนือ



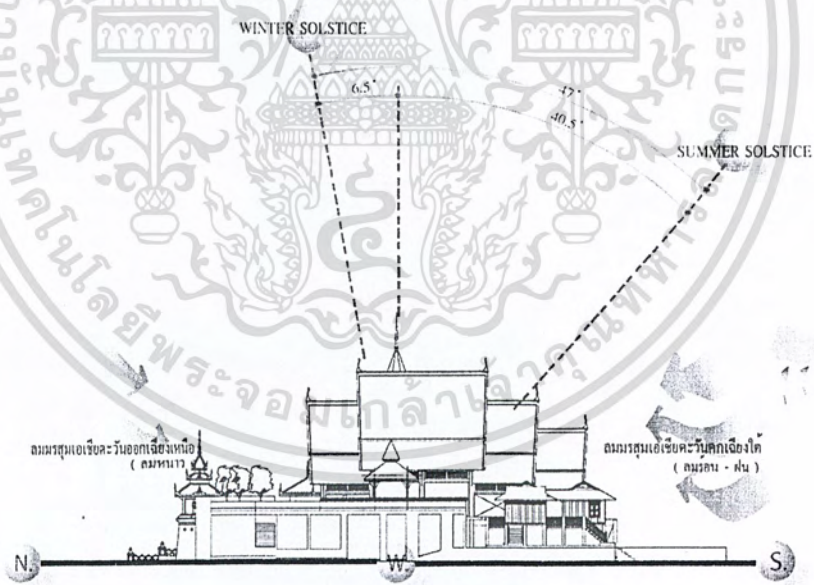
ภาพที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร LOBBY HALL และอาคาร COFFEE SHOP ทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



(ด้านทิศตะวันออก)

ภาพที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร LOBBY HALL และอาคาร COFFEE SHOP ทิศตะวันออก



(ด้านทิศตะวันตก)

ภาพที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อ อาคาร LOBBY HALL และอาคาร COFFEE SHOP ทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร LOBBY HALL และ COFFEE SHOP

อาคาร LOBBY HALL และ COFFEE SHOP			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบในส่วนของบริเวณโถงต้อนรับ ส่วนรับประทานอาหารชั้นที่ 2 เพราะเป็นอาคารเปิดซึ่งจะทำให้แสงส่องเข้ามาภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) มีผลกระทบเพราะลักษณะเป็นอาคารเปิดแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศได้	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมา
ด้านทิศใต้	แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนของบริเวณโถงต้อนรับ ส่วนรับประทานอาหารชั้นที่ 2 เพราะอาคารเปิดทำให้แสงส่องเข้ามาภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน) และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูฝน) มีผลกระทบเพราะลักษณะเป็นอาคารเปิดแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศได้	มีผลกระทบพอสมควร เมื่อกระแสลมแรงจะพัดเอาฝนสาดมายังภายในชั้นที่ 2 การแก้ปัญหาโดยการใช้อั้วสตูปูพื้นที่กั้นน้ำได้ปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร

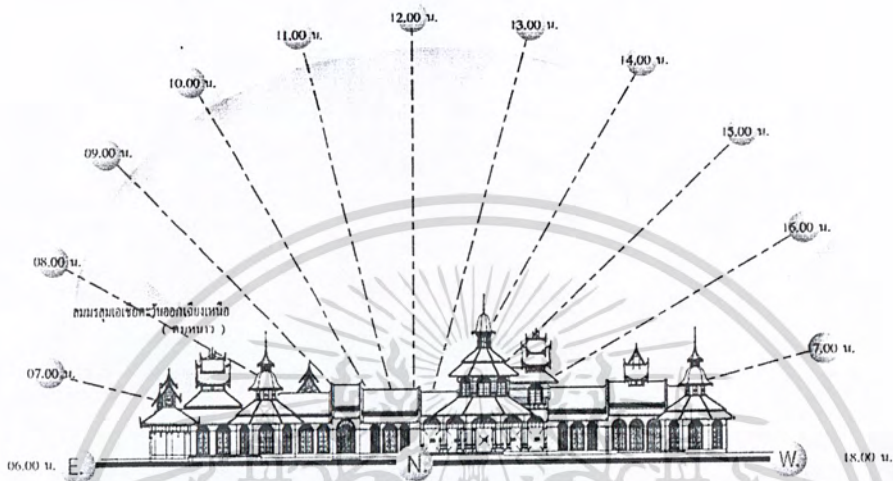
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร LOBBY HALL และ COFFEE SHOP

อาคาร LOBBY HALL และ COFFEE SHOP			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	-แสงแดดในช่วงเดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบเพราะอาคาร ผลกระทบในส่วนของบริเวณโถง ต้อนรับ 2 เพราะเป็นอาคารเปิดซึ่ง จะทำให้แสงส่องเข้ามายังภายใน ตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	-มีผลกระทบเพราะ ลักษณะเป็นอาคาร เปิดแต่จะเป็นผลดีใน เรื่องของการถ่ายเท อากาศได้	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเท่าใดเพราะ อาคารมีลักษณะเป็น อาคารเปิดมีชายคาที่ ยื่นออกมา และ อาคารห้องพักบังอยู่
ด้านทิศ ตะวันตก	-แสงแดดในช่วงฤดูร้อน (มีนาคม – พฤษภาคม) จะเฉียงไปทางทิศ เหนือเล็กน้อยทำให้ความร้อนที่ เกิดจากการสะท้อนของแสงใน ส่วนของชั้นที่ 2 เข้ามายังพื้นที่ ภายในอาคารได้	-ลมมรสุมตะวันตก เฉียงใต้ที่จะพัดมาด้าน นี้ไม่ค่อยมีผลกระทบ เท่าใด	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเพราะอาคารมี ลักษณะมีชายคาที่ ยื่นออกมาคลุมต่ำ

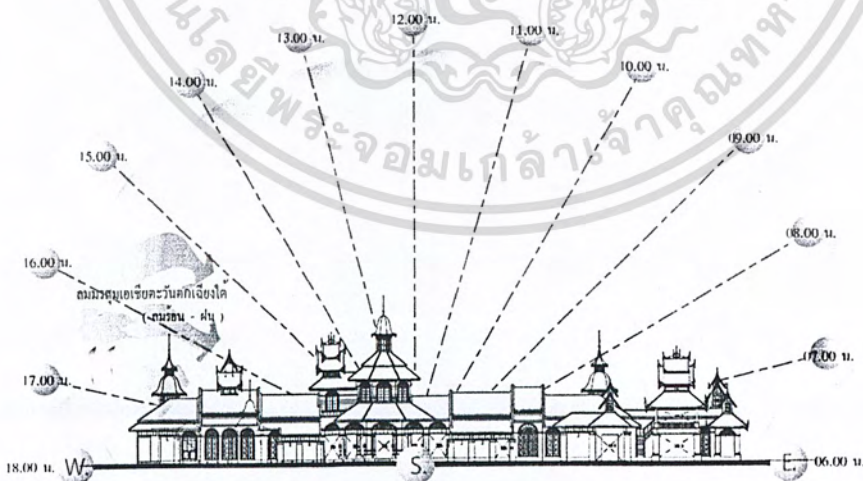
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารบ้านพักแบบ COLONIAL SUITE



(ด้านทิศเหนือ)

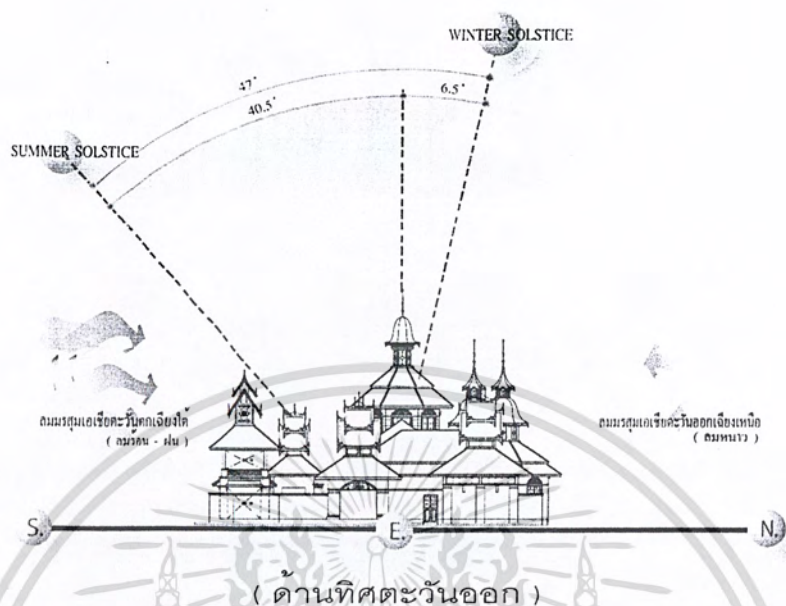
ภาพที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อบ้านพักแบบ COLONIAL SUITE ทิศเหนือ



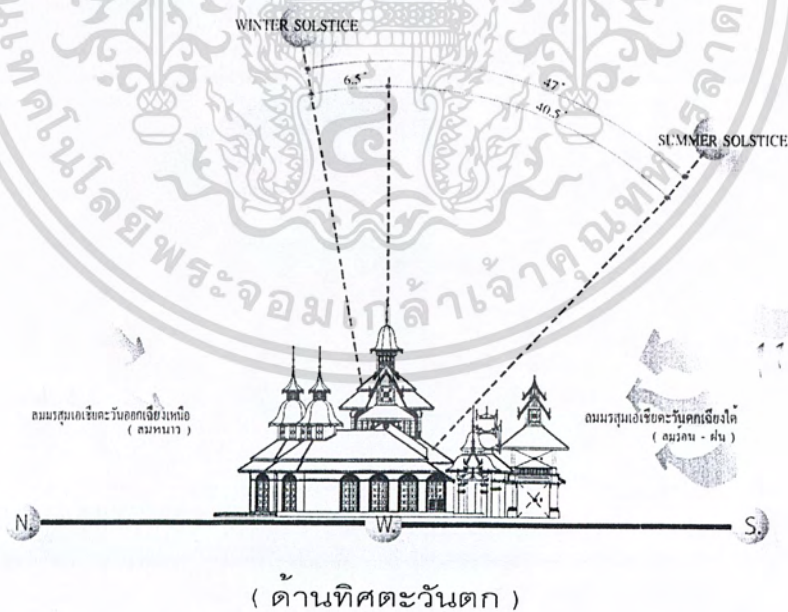
(ด้านทิศใต้)

ภาพที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อบ้านพักแบบ COLONIAL SUITE ทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อบ้านพักแบบ COLONIAL SUITE ทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อบ้านพักแบบ COLONIAL SUITE ทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารบ้านพักแบบ COLONIAL SUITE

บ้านพักแบบ COLONIAL SUITE			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	-แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกมีผลกระทบในส่วนของบริเวณห้องพัก ครัว ห้องรับประทานอาหาร ทำให้แสงส่องเข้ามายังในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ไม่มีผลกระทบมากเพราะลักษณะเป็นอาคารมีการปิด เปิดได้	-ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด
ด้านทิศใต้	-แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนของบริเวณห้องพัก ครัว ห้องรับประทานอาหาร ทำให้แสงส่องเข้ามายังเพราะอาคารช่องแสงทำให้แสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน) และลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมฤดูฝน) ไม่มีผลกระทบมากเพราะลักษณะเป็นอาคารมีการปิด	-ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด

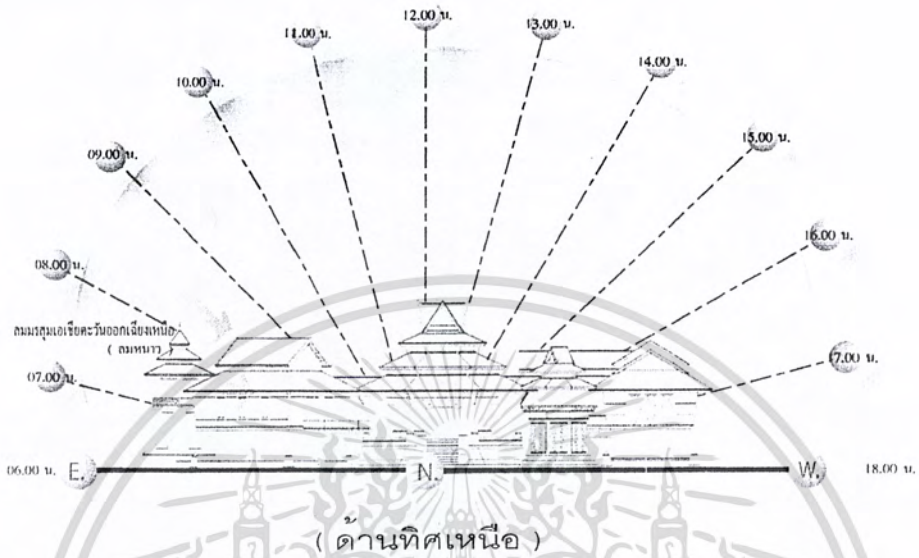
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารบ้านพักแบบ COLONIAL SUITE

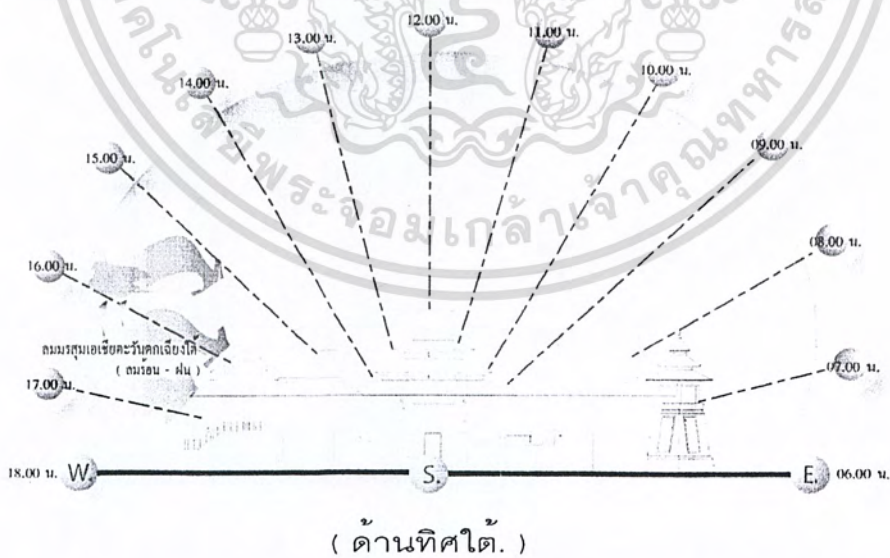
บ้านพักแบบ COLONIAL SUITE			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	-แสงแดดในช่วงเดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบต่ออาคาร ผลกระทบในส่วนของบริษัท ห้างพักส่วนเดียวจะทำให้แสงส่องเข้ามาภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	-ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารเปิดมีชายคาที่ยื่นออกมา และอาคารห้องพักบังอยู่ หน้าต่างสามารถปิด-เปิดได้	-ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารเปิดมีชายคาที่ยื่นออกมา และอาคารห้องพักบังอยู่
ด้านทิศ ตะวันตก	-แสงแดดในช่วงฤดูร้อน (มีนาคม – พฤษภาคม) จะเอียงไปทางทิศเหนือเล็กน้อยทำให้ความร้อนที่เกิดจากการสะท้อนของแสงในส่วนของสระน้ำบ้าง	-ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ที่จะพัดมาด้านนี้ไม่ค่อยมีผลกระทบ	-ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมาคลุมต่ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารบ้านพักแบบ WAT VILLA HOUSE

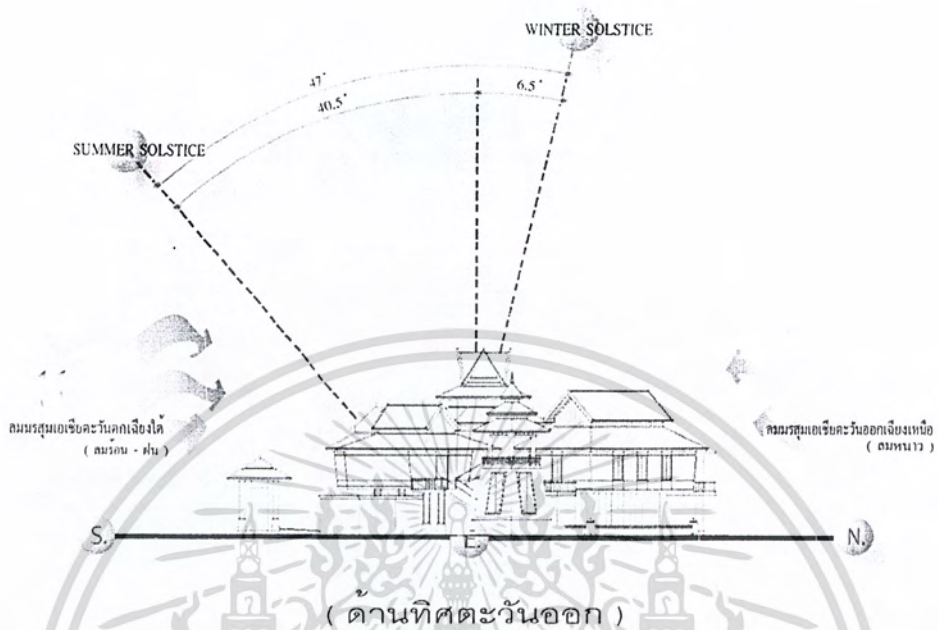


ภาพที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารบ้านพักแบบ WAT VILLA HOUSE ทิศเหนือ

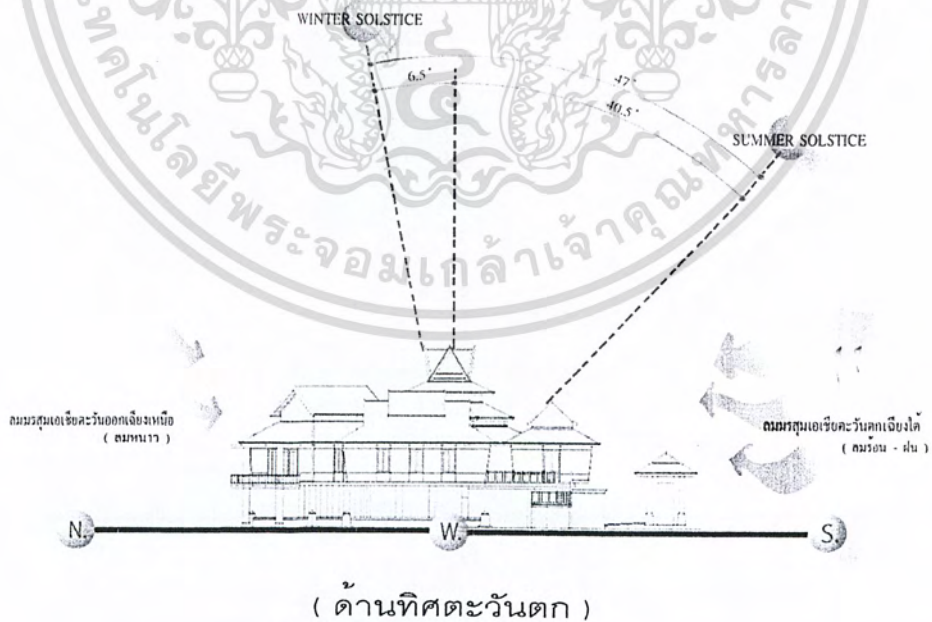


ภาพที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารบ้านพักแบบ WAT VILLA HOUSE ทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารบ้านพักแบบ WAT VILLA HOUSE ทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารบ้านพักแบบ WAT VILLA HOUSE ทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารบ้านพักแบบ WAT VILLA HOUSE

บ้านพักแบบ WAT VILLA HOUSE			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	-แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกมีผลกระทบในส่วนของบริเวณห้องน้ำห้องรับประทานอาหาร แสงที่เข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว มีผลกระทบมากต่อห้องอาหารเพราะลักษณะเป็นอาคารเปิด พัดเอาฝนเข้ามาด้วย	-มีผลกระทบต่อส่วนห้องรับประทานอาหาร เพราะลักษณะอาคารมีลักษณะเปิดโล่งแต่มีชายคาที่ยื่นออกมา ป้องกันฝนสาด มีม่านบังแสงส่วนห้องอาหาร
ด้านทิศใต้	-แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบส่วนของบริเวณห้องอาหารห้องพัก ทำให้แสงส่องเข้ามา ยัง เพราะอาคารช่องแสงทำให้แสงส่องเข้ามา ยังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน) และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูฝน) มีผลกระทบต่อส่วนห้องอาหาร เพราะลักษณะเป็นอาคารมีการเปิด	- มีผลกระทบต่อส่วนห้องรับประทานอาหาร เพราะลักษณะอาคารมีลักษณะเปิดโล่งแต่มีชายคาที่ยื่นออกมา ป้องกันฝนสาด มีม่านบังแสงส่วนห้องอาหาร

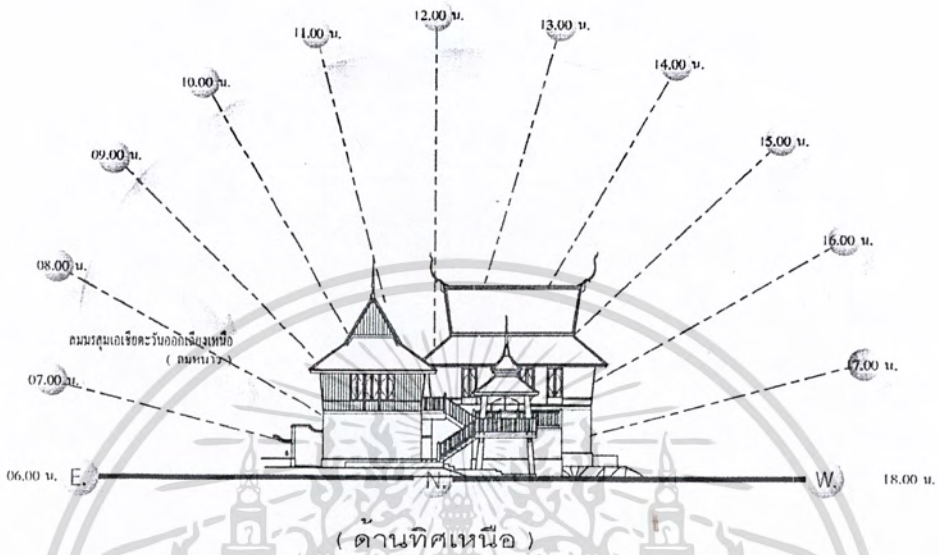
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 ต่อ แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อบ้านพักแบบ WAT VILLA HOUSE

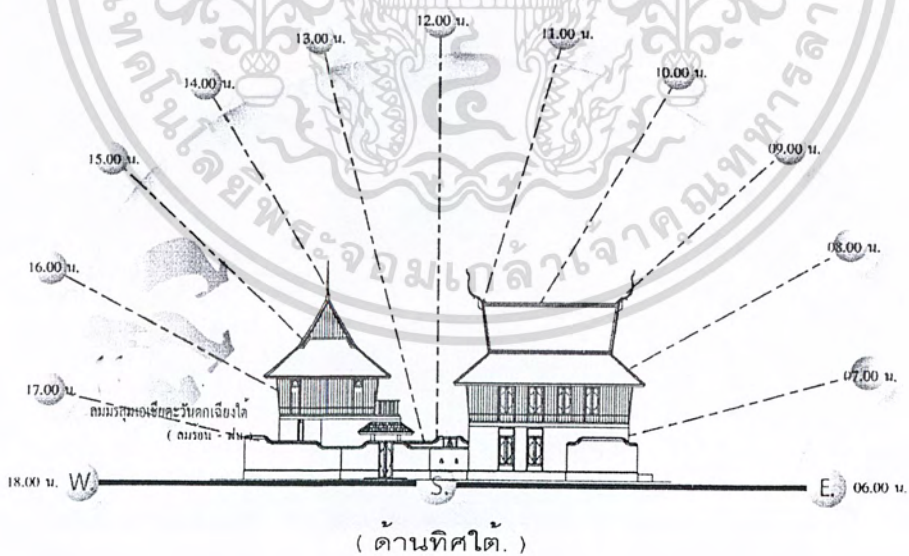
บ้านพักแบบ WAT VILLA HOUSE			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	-แสงแดดในช่วงเดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบเพราะอาคาร ผลกระทบในส่วนของบริเวณ ห้องพักผ่อน ห้องน้ำ ทำให้แสง ส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารใน ช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเพราะอาคารมี ลักษณะเป็นอาคาร เปิดชายคายื่นออกมา และอาคารห้องพักบัง อยู่ หน้าต่างสามารถ ปิด-เปิดได้	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเพราะอาคารมี ลักษณะเป็นอาคาร เปิดมีชายคาที่ยื่น ออกมา และอาคาร ห้องพักบังอยู่
ด้านทิศ ตะวันตก	-แสงแดดในช่วงฤดูร้อน (มีนาคม – พฤษภาคม) จะเฉียงไปทางทิศ เหนือเล็กน้อยทำให้ความร้อนที่ เกิดจากการสะท้อนของแสงใน ส่วนห้องพักและห้องน้ำ	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเท่าใดเพราะ อาคารมีลักษณะเป็น อาคารเปิดมีชายคาที่ ยื่นออกมา และอาคาร ห้องพักบังอยู่ หน้าต่าง สามารถปิด-เปิดได้	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเท่าใดเพราะ อาคารมีลักษณะเป็น อาคารเปิดมีชายคาที่ ยื่นออกมา และ อาคารห้องพักบังอยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บ้านพักแบบ DHARA DELUXE 1.

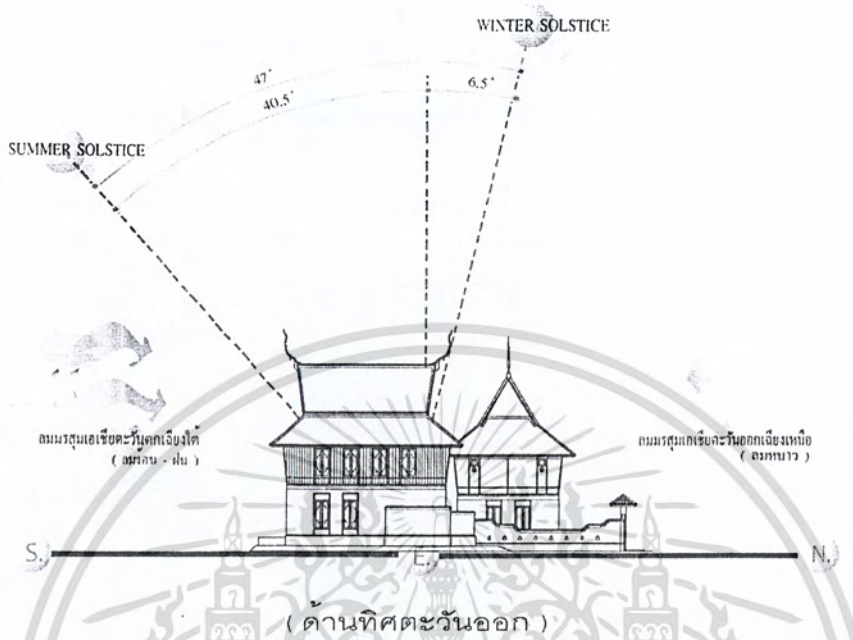


ภาพที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อบ้านพักแบบ DHARA DELUXE 1 ทิศเหนือ

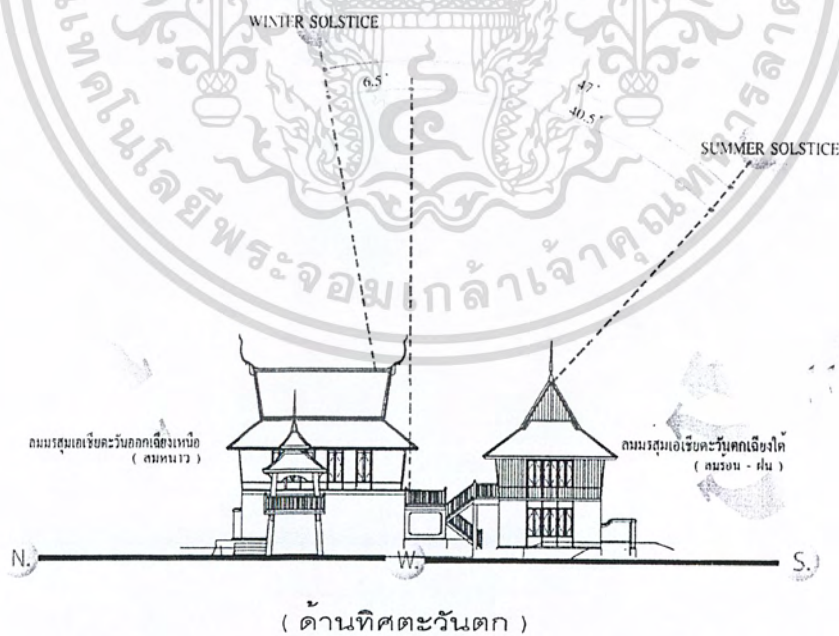


ภาพที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อบ้านพักแบบ DHARA DELUXE 1 ทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อบ้านพักแบบ DHARA DELUXE 1 ทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อบ้านพักแบบ DHARA DELUXE 1 ทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อดัวอาคารบ้านพักแบบ DHARA DELUXE

บ้านพักแบบ DHARA DELUXE			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	-แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกมีผลกระทบในส่วนของบริเวณระเบียงห้องพัก แสงที่เข้ามาอยู่ในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ลมฤดูหนาว ไม่มีผลกระทบมากต่อห้องพักเพราะลักษณะเป็นอาคารปิด	-ไม่มีผลกระทบมากต่อส่วนห้องรับประทานอาหาร เพราะอาคารมีลักษณะปิดมีชายคายื่นออกมาป้องกันฝนสาด มีม่านบังแสง
ด้านทิศใต้	-แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนของบริเวณ ห้องพัก ทำให้แสงส่องเข้ามาอยู่ เพราะอาคารช่องแสงทำให้แสงส่องเข้ามาอยู่ภายในตัวอาคารช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน) และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูฝน) ไม่มีผลกระทบมากนักเพราะส่วนห้องพักลักษณะเป็นอาคารมีการปิด	- มีผลกระทบต่อส่วนระเบียงเพราะอาคารมีลักษณะเปิดโล่งแต่มีชายคายื่นออกมาป้องกันฝนสาด มีม่านบังแสง

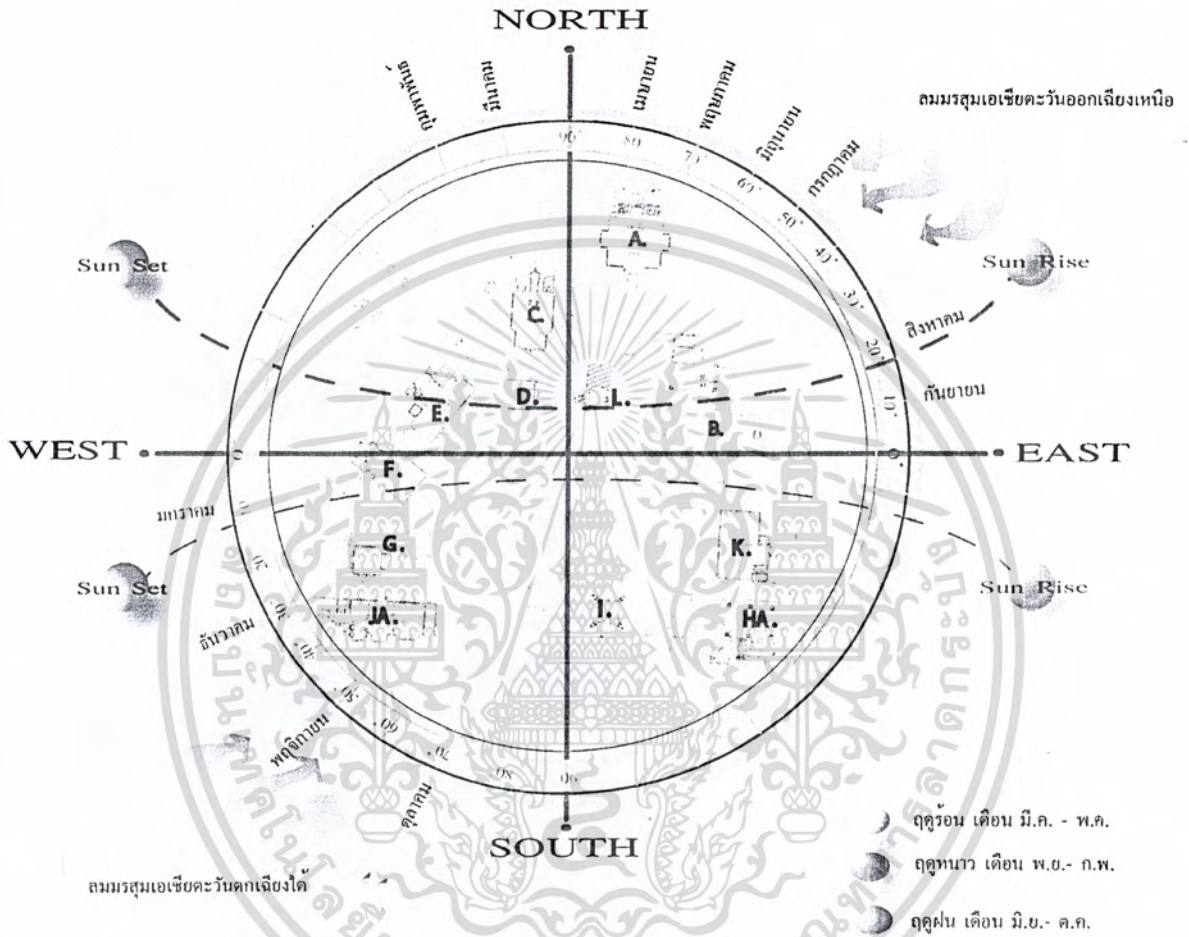
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อดั้วบ้านพักแบบ DHARA DELUXE

บ้านพักแบบ DHARA DELUXE			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	-แสงแดดในช่วงเดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบเพราะอาคาร ผลกระทบในส่วนของบริเวณ ห้องพักส่วน ห้องน้ำ ทำให้แสง ส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารใน ช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเพราะอาคารมี ลักษณะเป็นอาคาร เปิดมีชายคาที่ยื่น ออกมา และอาคาร ห้องพักบังอยู่ หน้าต่าง สามารถปิด-เปิดได้	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเพราะอาคารมี ลักษณะเป็นอาคาร เปิดมีชายคาที่ยื่น ออกมา และอาคาร ห้องพักบังอยู่
ด้านทิศ ตะวันตก	-แสงแดดในช่วงฤดูร้อน (มีนาคม – พฤษภาคม) จะเฉียงไปทางทิศ เหนือเล็กน้อยทำให้ความร้อนที่ เกิดจากการสะท้อนของแสงใน ส่วนห้องพักและห้องน้ำ	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเท่าใดเพราะ อาคารมีลักษณะเป็น อาคารเปิดมีชายคาที่ ยื่นออกมา และอาคาร ห้องพักบังอยู่ หน้าต่าง สามารถปิด-เปิดได้	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเท่าใดเพราะ อาคารมีลักษณะเป็น อาคารเปิดมีชายคาที่ ยื่นออกมา และ อาคารห้องพักบังอยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

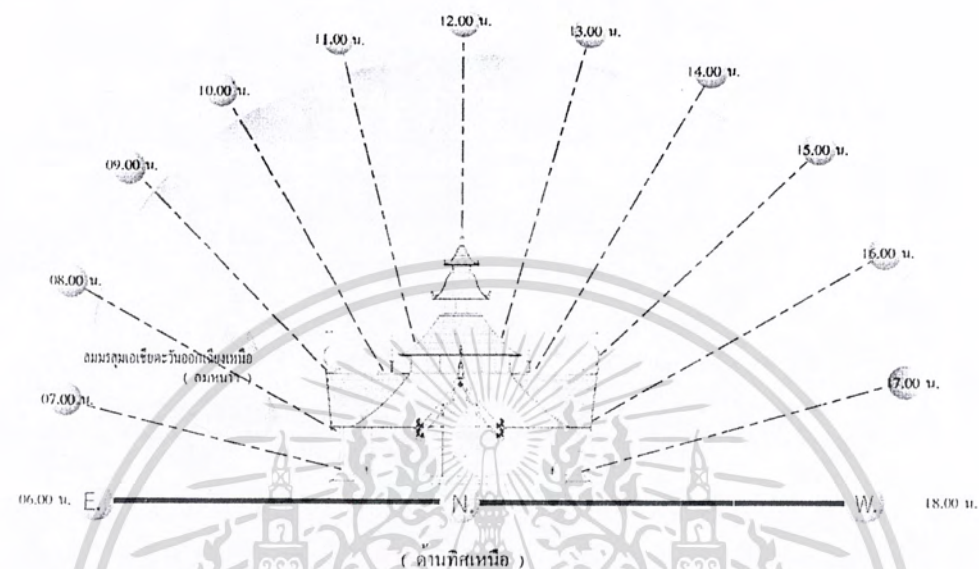
แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคาร VILLA HOUSE



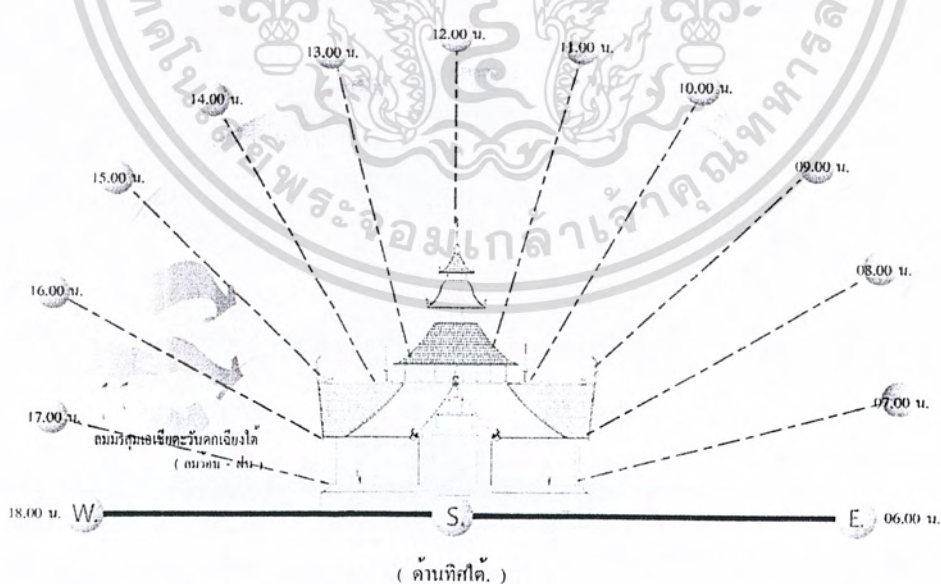
ภาพที่ 4.24 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคาร VILLA HOUSE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ส่วน VILLA HOUSE อาคารบ้านพักแบบ A.

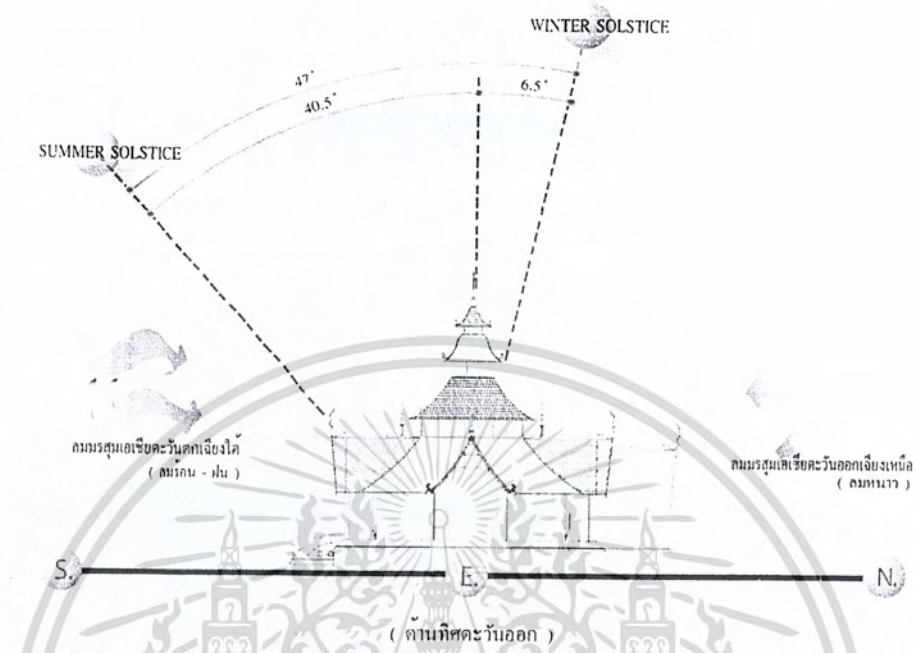


ภาพที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์ทิศทางอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ A.ทิศเหนือ

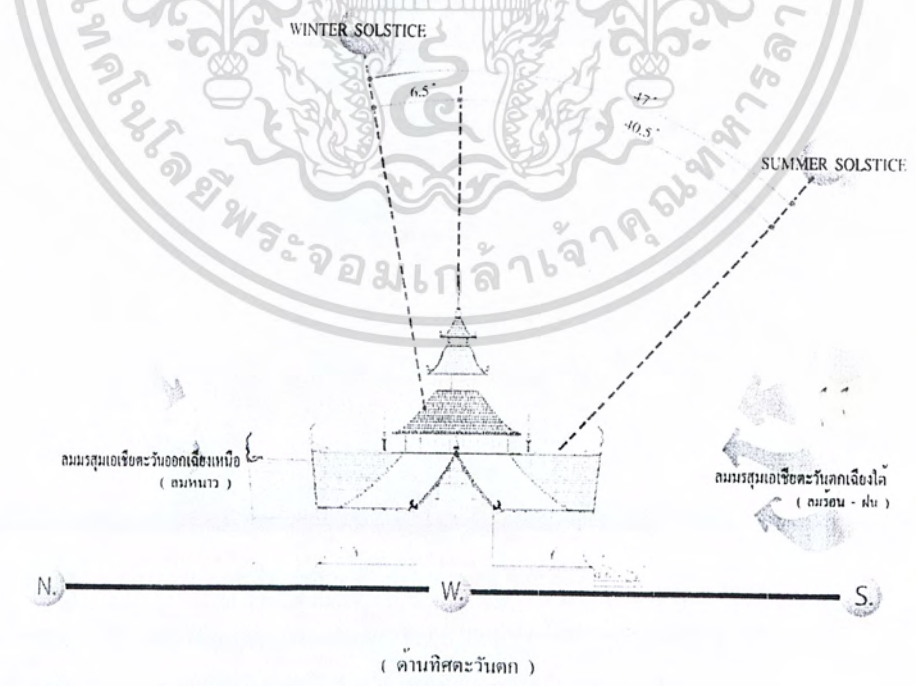


ภาพที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์ทิศทางอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ A.ทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ A. ทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน บ้านพักแบบ A. VILLA HOUSE. ทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อส่วน บ้านพักแบบ A. VILLA HOUSE

ส่วน บ้านพักแบบ A. VILLA HOUSE			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	-แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบในส่วนของบริเวณห้องพัก แสงที่เข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ลมฤดูหนาว ไม่มีผลกระทบมากต่อห้องพักเพราะลักษณะเป็นอาคารปิด	-ไม่มีผลกระทบมากต่อส่วนห้องอาหาร เพราะอาคารมีลักษณะปิดมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด มีม่านบังแสง
ด้านทิศใต้	-แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนของบริเวณ ห้องน้ำ ทำให้แสงส่องเข้ามายัง เพราะอาคารช่องแสงทำให้แสงส่องเข้ามาภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน) และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูฝน) ไม่มีผลกระทบมากนักเพราะส่วนห้องพักลักษณะเป็นอาคารมีการปิด	- มีผลกระทบต่อส่วนระเบียงเพราะอาคารมีลักษณะปิดแต่มีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด มีม่านบังแสง

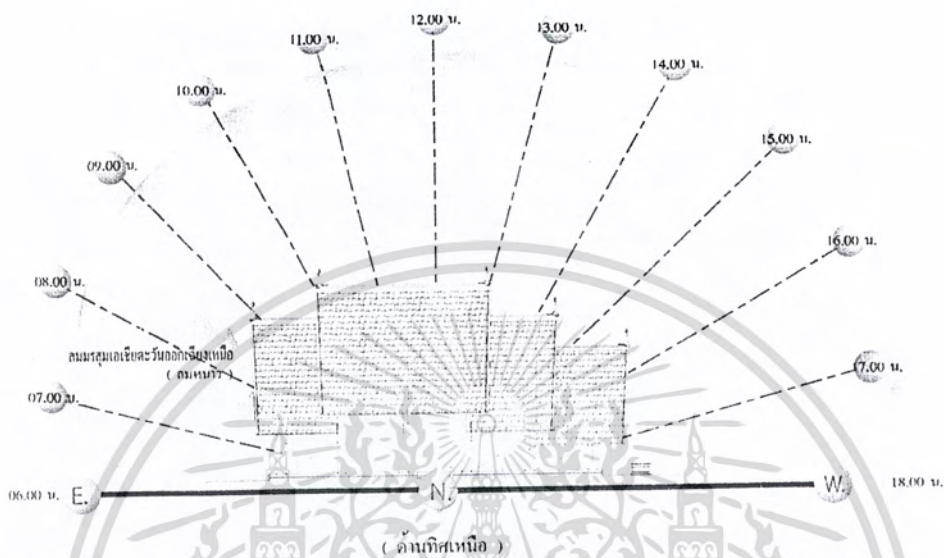
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วน บ้านพักแบบ A. VILLA HOUSE.

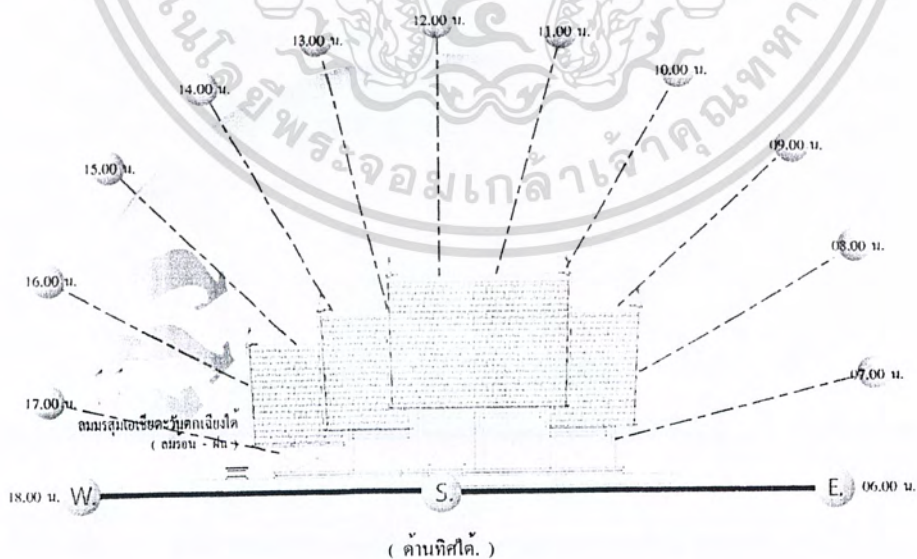
ส่วน บ้านพักแบบ A. VILLA HOUSE			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	-แสงแดดในช่วงเดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบเพราะอาคาร ผลกระทบในส่วนของบริเวณ ห้องพัก ทำให้แสงส่องเข้ามายัง ภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเท่าใดเพราะ อาคารมีลักษณะเป็น อาคารเปิดมีชายคาที่ ยื่นออกมา และอาคาร ห้องพักบังอยู่ หน้าต่าง สามารถปิด-เปิดได้	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเท่าใดเพราะ อาคารมีลักษณะเป็น อาคารเปิดมีชายคาที่ ยื่นออกมา และ อาคารห้องพักบังอยู่
ด้านทิศ ตะวันตก	-แสงแดดในช่วงฤดูร้อน (มีนาคม – พฤษภาคม) จะเฉียงไปทางทิศ เหนือเล็กน้อยทำให้ความร้อนที่ เกิดจากการสะท้อนของแสงใน ส่วนห้องพักและห้องน้ำ	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเท่าใดเพราะ อาคารมีลักษณะเป็น อาคารเปิดมีชายคาที่ ยื่นออกมา และอาคาร ห้องพักบังอยู่ หน้าต่าง สามารถปิด-เปิดได้	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเท่าใดเพราะ อาคารมีลักษณะเป็น อาคารเปิดมีชายคาที่ ยื่นออกมา และ อาคารห้องพักบังอยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ B.

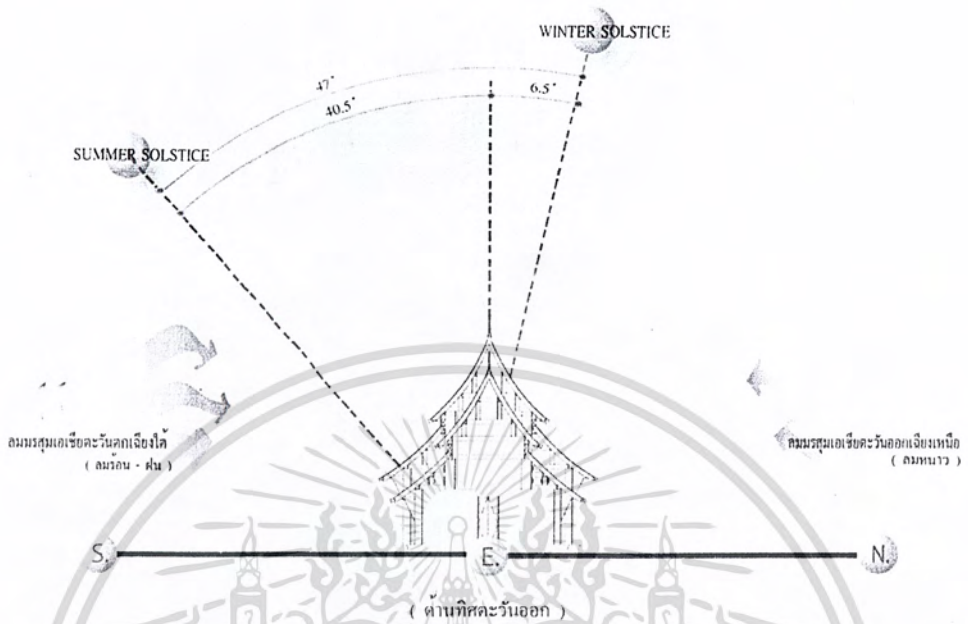


ภาพที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์หีสภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ B.ทิศเหนือ

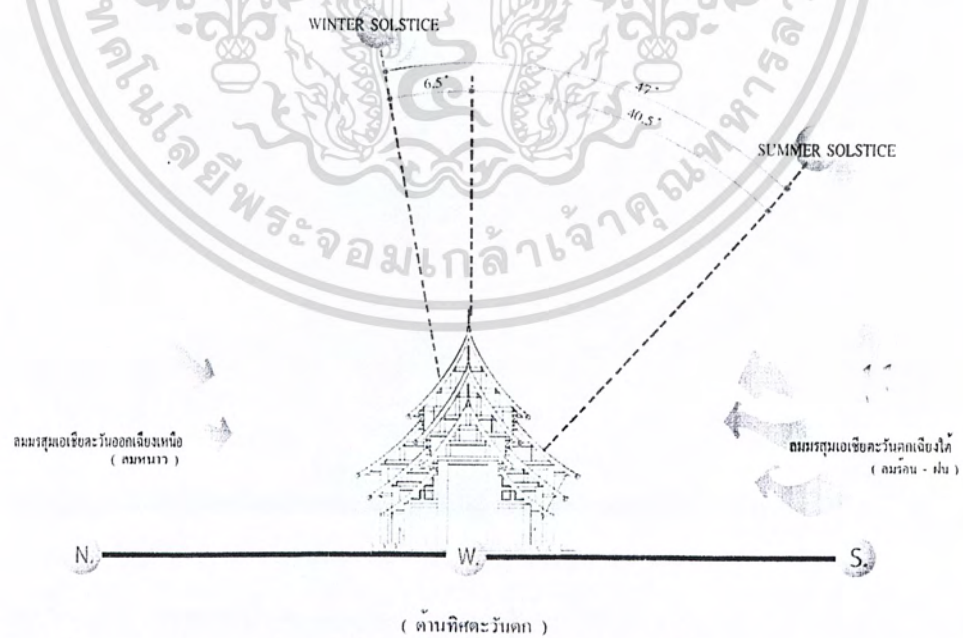


ภาพที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์หีสภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ B.ทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ B. ทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ B. ทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ B.

อาคารส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ B.			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	-แสงแดดในช่วงเดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบเพราะอาคาร ผลกระทบในส่วนของบริเวณ อาคาร ทำให้แสงส่องเข้ามายัง ภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	-มีผลกระทบมาก เท่าใดเพราะอาคารมี ลักษณะเป็นอาคารปิด แต่มีชายคาที่ยื่น ออกมา	-มีผลกระทบมาก เพราะอาคารมี ลักษณะเป็นอาคาร ปิดแต่มีชายคาที่ยื่น ออกมาป้องกัน
ด้านทิศ ตะวันตก	-แสงแดดในช่วงฤดูร้อน (มีนาคม – พฤษภาคม) จะเอียงไปทางทิศ เหนือเล็กน้อยทำให้ความร้อนที่ เกิดจากการสะท้อนของแสงใน ส่วนอาคาร	-มีผลกระทบมาเท่าใด เพราะอาคารมี ลักษณะเป็นอาคาร เปิดมีชายคาที่ยื่น ออกมาป้องกัน	-มีผลกระทบเพราะ อาคารมีลักษณะเป็น อาคารปิดแต่มี ชายคาที่ยื่นออกมา และอาคารห้องพักบัง อยู่

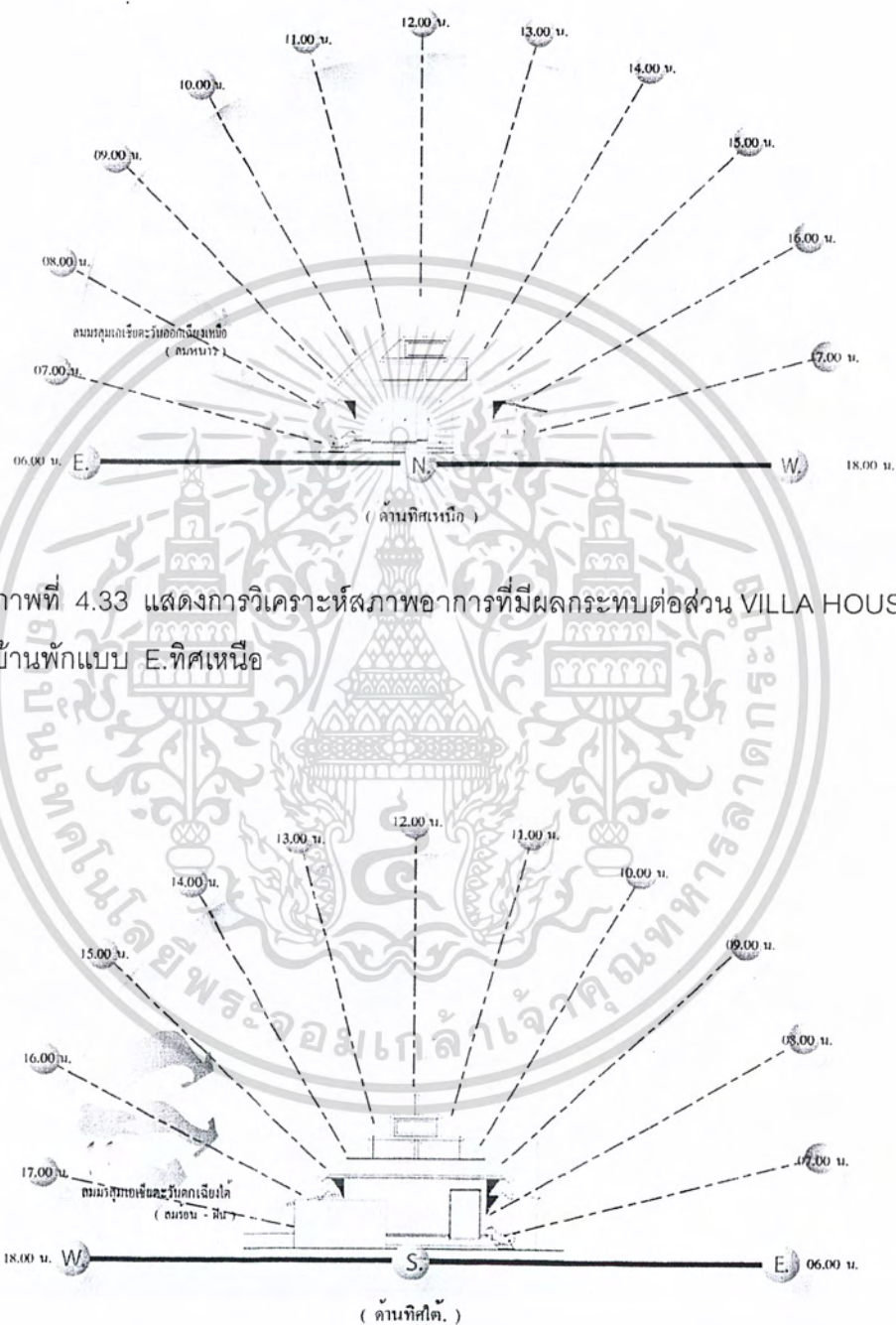
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6(ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ B.

ส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ B.			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	-แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบในส่วนของบริเวณห้องห้องอาหารห้องรับแขก แสงที่เข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว มีผลกระทบมากต่ออาคารเพราะลักษณะเป็นอาคารเปิด	-มีผลกระทบมากต่อส่วนอาคารเพราะอาคารมีลักษณะเปิดแต่มีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด มีม่านบังแสง
ด้านทิศใต้	-แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนของบริเวณ อาคาร ทำให้แสงส่องเข้ามายังเพราะอาคารช่องแสงทำให้แสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน) และลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมฤดูฝน) มีผลกระทบต่ออาคารเพราะส่วนอาคารลักษณะเป็น อาคารมีการเปิด	- มีผลกระทบต่อส่วนระเบียงเพราะอาคารลักษณะเปิดโล่งแต่มีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด มีม่านบังแสงฝนจะพัดมากับลมบ้าง

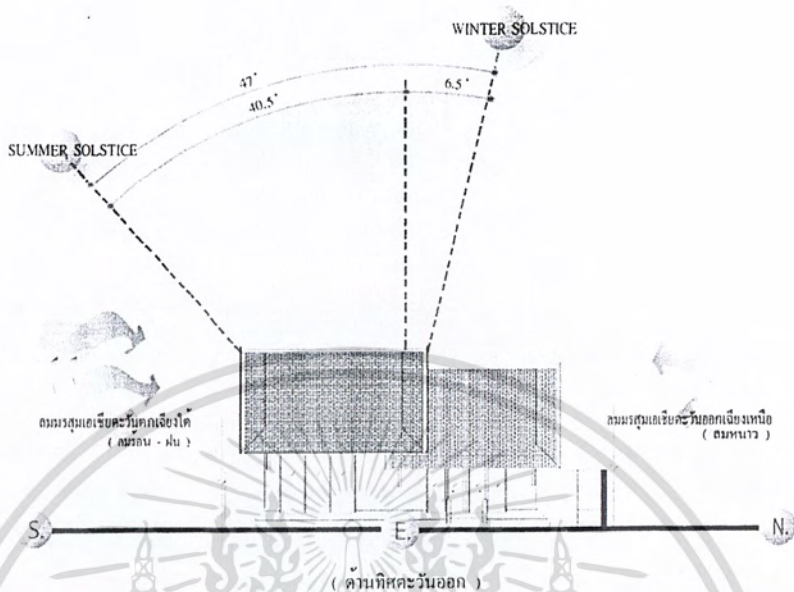
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ E .

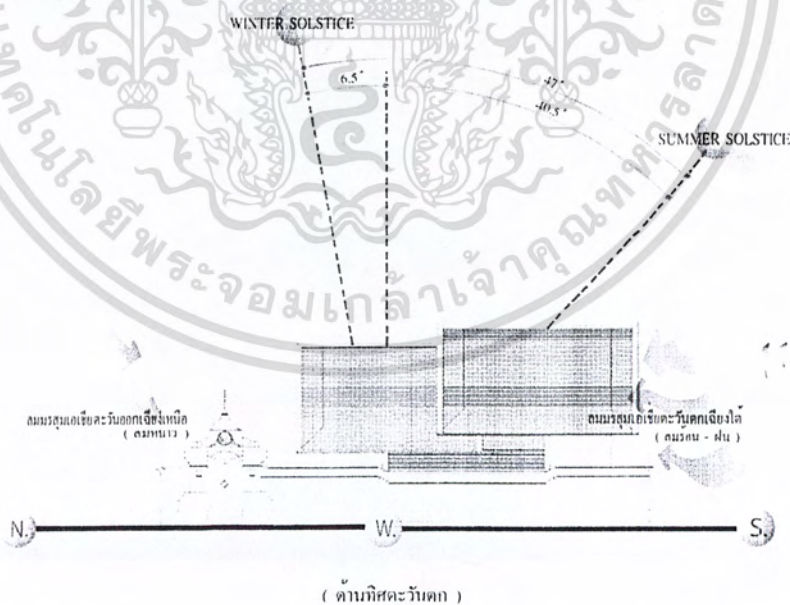


ภาพที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ E.ทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ E. ทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ E. ทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อดัวอาคารส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ E.

ส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ E.			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	-แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบในส่วนของบริเวณห้องพักห้องน้ำ แสงที่เข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว ไม่มีผลกระทบมากต่อห้องพัก เพราะลักษณะเป็นอาคารปิด	-ไม่มีผลกระทบมากต่อส่วนห้องอาหาร เพราะอาคารมีลักษณะปิดมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด มีม่านบังแสง
ด้านทิศใต้	-แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนของบริเวณ ห้องพัก ทำให้แสงส่องเข้ามายัง เพราะอาคารช่องแสงทำให้แสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน) และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูฝน) ไม่มีผลกระทบมากนักเพราะส่วนห้องพัก ลักษณะเป็นอาคารมีการปิด	- มีผลกระทบต่อส่วนระเบียงเพราะอาคารมีลักษณะปิดแต่มีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด มีม่านบังแสง

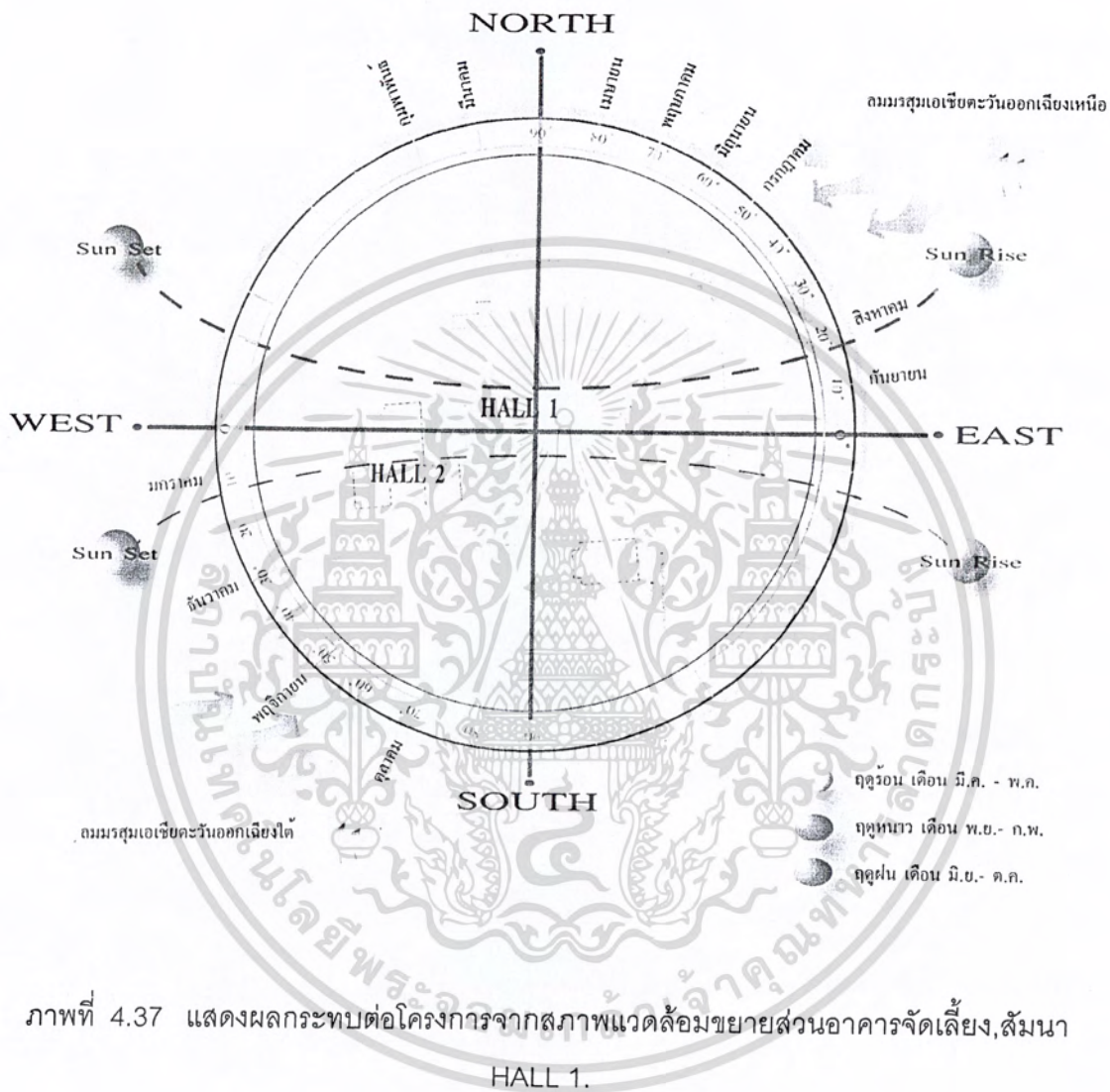
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7(ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ E.

ส่วน VILLA HOUSE บ้านพักแบบ E.			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	-แสงแดดในช่วงเดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบเพราะอาคาร ผลกระทบในส่วนของบริษัท ห้องพัก ห้องรับแขก ทำให้แสง ส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารใน ช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเท่าใดเพราะ อาคารมีลักษณะเป็น อาคารเปิดมีชายคาที่ ยื่นออกมา และอาคาร ห้องพักบังอยู่ หน้าต่าง สามารถปิด-เปิดได้	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเท่าใดเพราะ อาคารมีลักษณะเป็น อาคารเปิดมีชายคาที่ ยื่นออกมา และ อาคารห้องพักบังอยู่
ด้านทิศ ตะวันตก	-แสงแดดในช่วงฤดูร้อน (มีนาคม – พฤษภาคม) จะเฉียงไปทางทิศ เหนือเล็กน้อยทำให้ความร้อนที่ เกิดจากการสะท้อนของแสงใน ส่วนห้องน้ำ	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเท่าใดเพราะ อาคารมีลักษณะเป็น อาคารเปิดมีชายคาที่ ยื่นออกมา และอาคาร บังอยู่ หน้าต่าง สามารถปิด-เปิดได้	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเท่าใดเพราะ อาคารมีลักษณะเป็น อาคารเปิดมีชายคาที่ ยื่นออกมา ใ้มีม่าน ช่วยลดแสง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

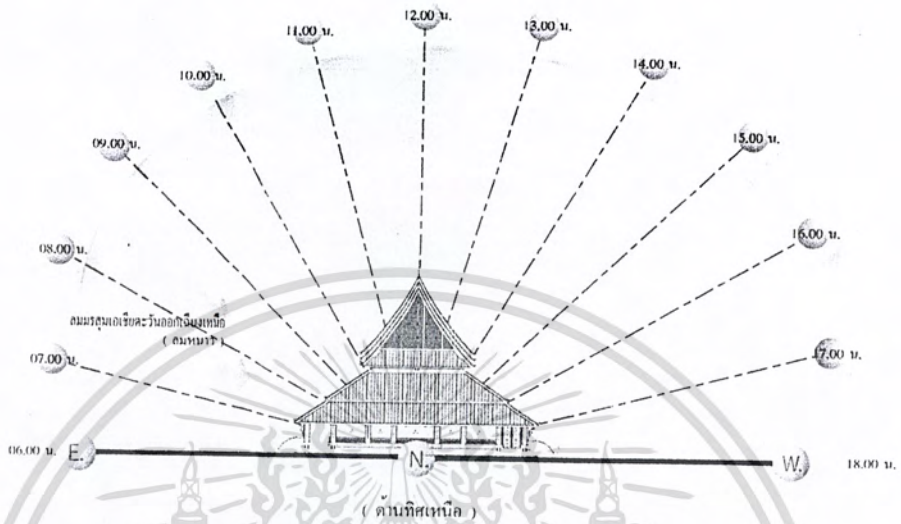
แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนอาคารจัดเลี้ยง, สัมนา HALL 1.



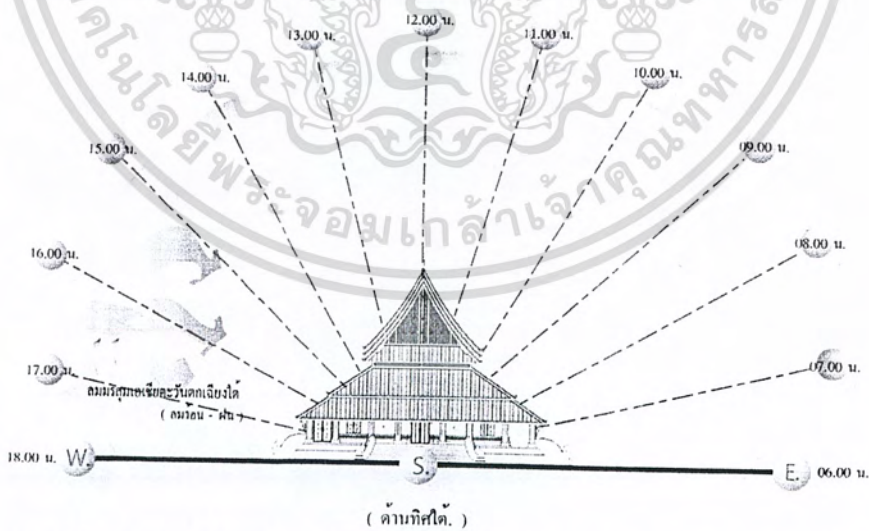
ภาพที่ 4.37 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนอาคารจัดเลี้ยง, สัมนา HALL 1.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนอาคารจัดเลี้ยง, สัมนา

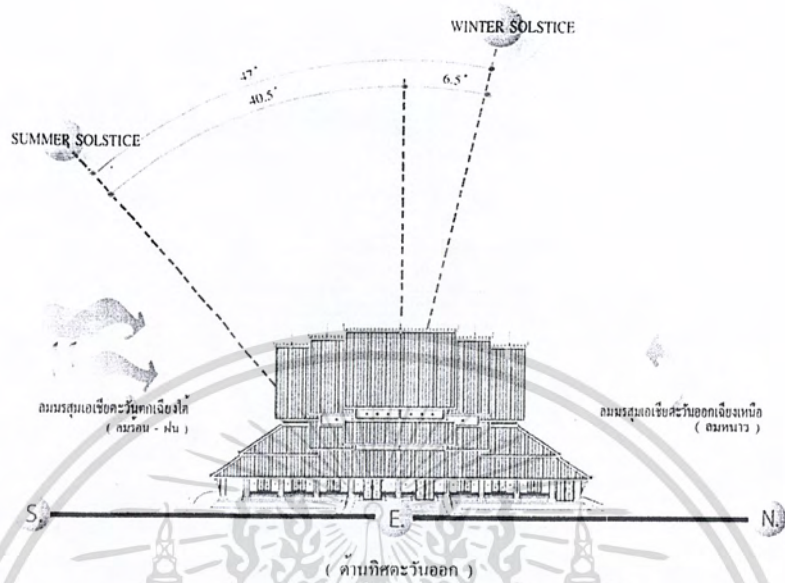


ภาพที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารจัดเลี้ยง, สัมนา. ทิศเหนือ

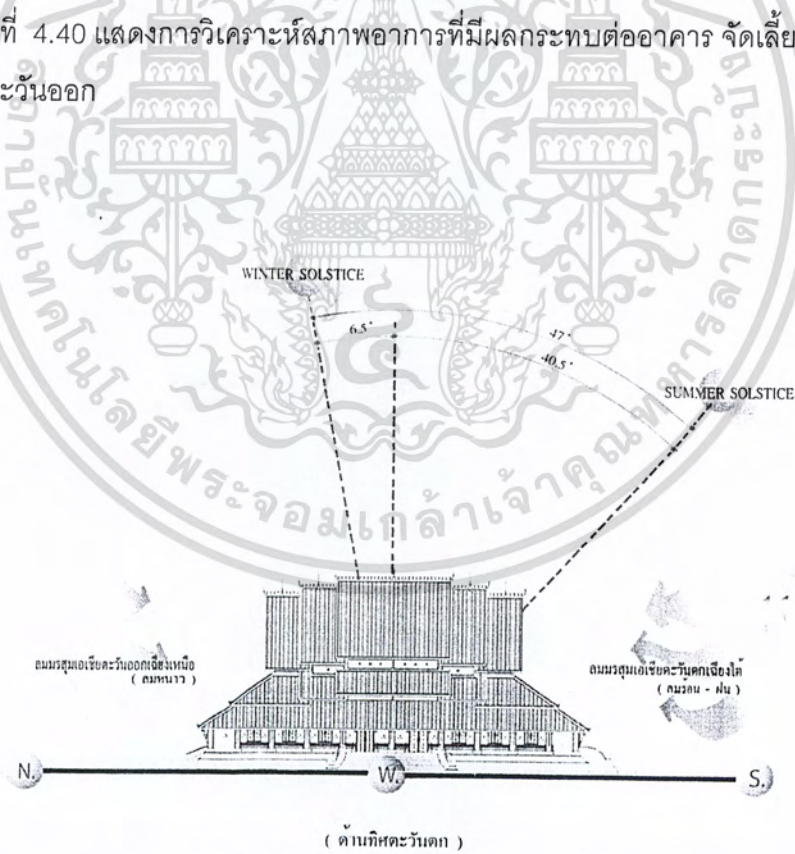


ภาพที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร จัดเลี้ยง, สัมนา ทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร จัดเลี้ยง,สัมมนา. ทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.41 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร จัดเลี้ยง,สัมมนา. ทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร จัดเลี้ยง สัมมนา

อาคาร จัดเลี้ยง สัมมนา			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	-แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบในส่วนของอาคาร แสงที่เข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว ไม่มีผลกระทบมากต่อห้องพัก เพราะลักษณะเป็นอาคารปิด	-ไม่มีผลกระทบมากต่อส่วนห้องอาหาร เพราะอาคารมีลักษณะปิดมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด มีม่านบังแสง
ด้านทิศใต้	-แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนของบริเวณอาคาร ทำให้แสงส่องเข้ามายัง เพราะอาคารช่องแสงทำให้แสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน) และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูฝน) ไม่มีผลกระทบมากนักเพราะส่วนห้องพัก ลักษณะเป็นอาคารมีการปิด	- มีผลกระทบต่อส่วนระเบียงเพราะอาคารมีลักษณะปิดแต่มีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด มีม่านบังแสง

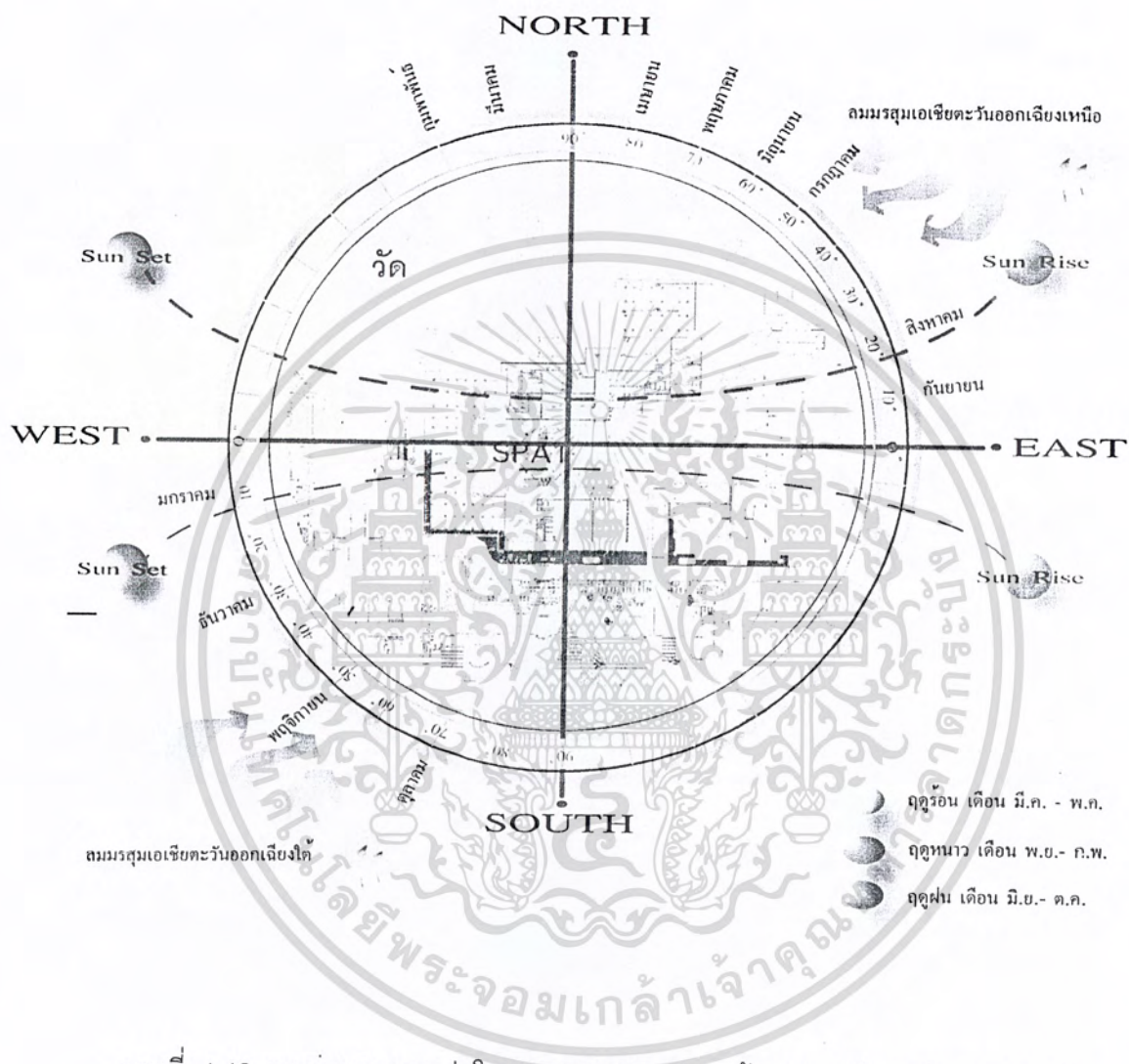
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8(ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร จัดเลี้ยง สัมมนา

อาคาร จัดเลี้ยง สัมมนา			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	-แสงแดดในช่วงเดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบเพราะอาคาร ผลกระทบในส่วนของบริเวณ อาคารทำให้แสงส่องเข้ามายัง ภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเท่าใดเพราะ อาคารมีลักษณะเป็น อาคารเปิดมีชายคาที่ ยื่นออกมา และอาคาร ห้องพักบังอยู่ หน้าต่าง สามารถปิด-เปิดได้	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเท่าใดเพราะ อาคารมีลักษณะเป็น อาคารเปิดมีชายคาที่ ยื่นออกมา และ อาคารห้องพักบังอยู่
ด้านทิศ ตะวันตก	-แสงแดดในช่วงฤดูร้อน (มีนาคม – พฤษภาคม) จะเฉียงไปทางทิศ เหนือเล็กน้อยทำให้ความร้อนที่ เกิดจากแสงไม่มากนัก	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเท่าใดเพราะ อาคารมีลักษณะเป็น อาคารปิดมีชายคาที่ ยื่นออกมา	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเท่าใดเพราะ อาคารมีลักษณะเป็น อาคารเปิดมีชายคาที่ ยื่นออกมา ใช้ม่าน ช่วยลดแสง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

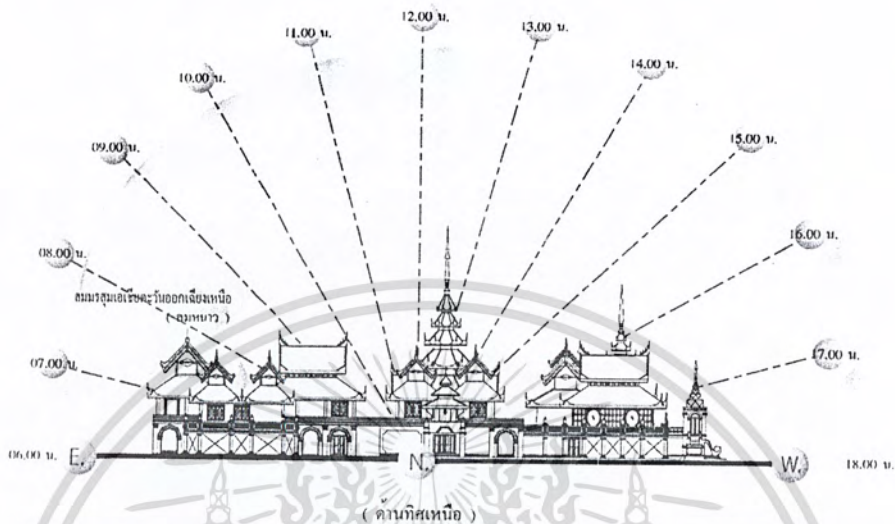
แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคาร สป่า



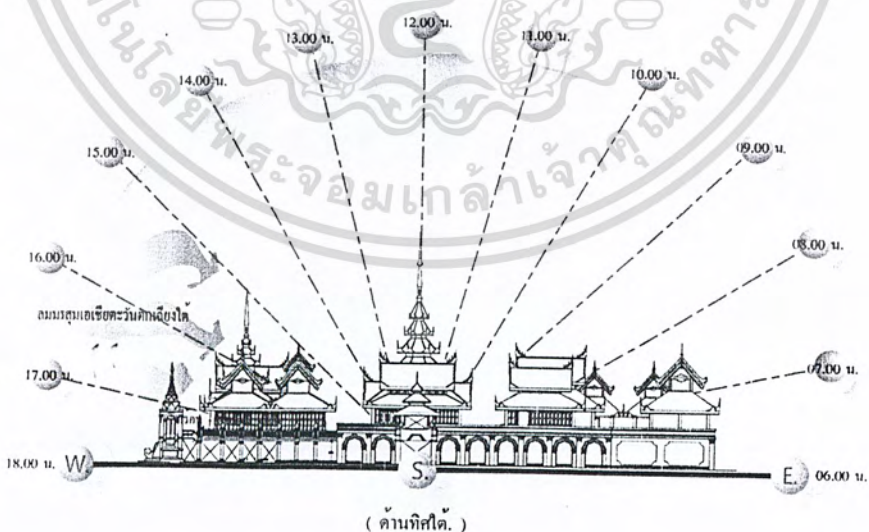
ภาพที่ 4.42 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคาร สป่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนอาคารสปา

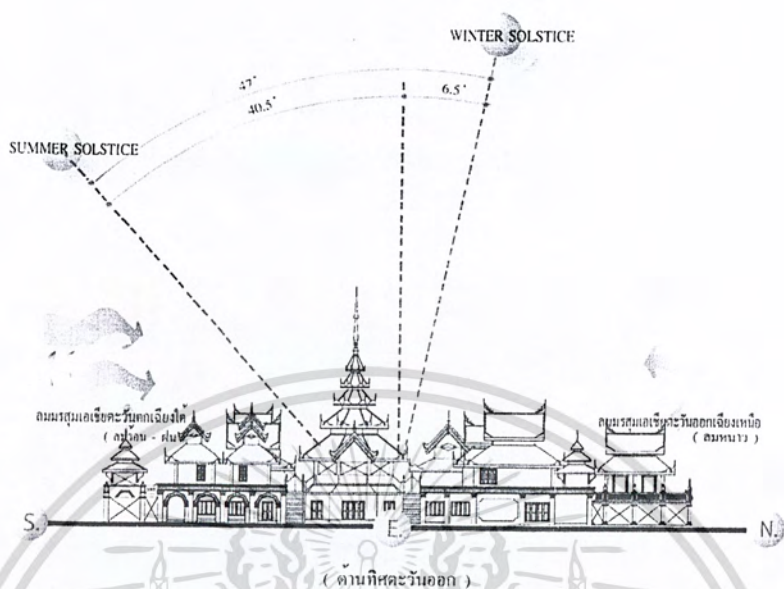


ภาพที่ 4.43 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วนสปา ทิศเหนือ



ภาพที่ 4.44 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วนสปา ทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.45 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วนสถาปัตยกรรม ทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.46 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วนสถาปัตยกรรม ทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร สป่า

อาคาร สป่า			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	-แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบในส่วนของอาคารส่วนห้องนวด แสงที่เข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว ไม่มีผลกระทบมากต่อห้องพัก เพราะลักษณะเป็นอาคารปิด	-ไม่มีผลกระทบมากต่อส่วนห้องอาหาร เพราะอาคารมีลักษณะปิดมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด มีม่านบังแสง
ด้านทิศใต้	-แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนของบริเวณอาคารส่วนห้องนวด ทำให้แสงส่องเข้ามายัง เพราะอาคารช่องแสงทำให้แสงส่องเข้ามาภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน) และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูฝน) ไม่มีผลกระทบมากนักเพราะส่วนห้องนวดมากนัก ลักษณะเป็นอาคารปิด	- มีผลกระทบต่อส่วนระเบียงเพราะอาคารมีลักษณะปิดแต่มีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด มีม่านบังแสง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

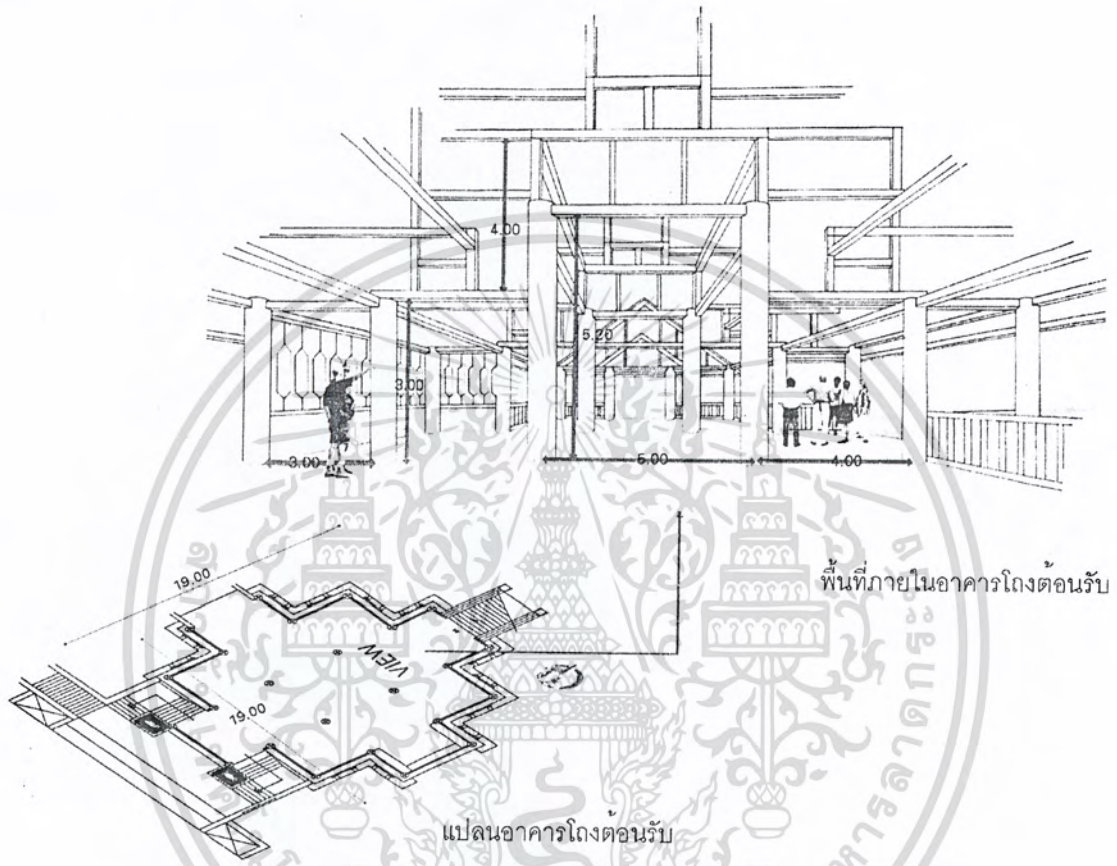
ตารางที่ 4.9(ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร สป่า

อาคาร สป่า			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	-แสงแดดในช่วงเดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบต่ออาคาร ส่วนโถงต้อนรับผลกระทบในส่วน ของบริเวณอาคารทำให้แสงส่อง เข้ามายังภายในตัวอาคารใน ช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	-มีผลกระทบต่อเพราะ อาคารมีลักษณะเป็น อาคารเปิดแต่มีชายคา ที่ยื่นออกมา แต่มี อาคารอยู่ด้านหลังบัง อยู่	-มีผลกระทบต่อเท่าใด ต่อโถงต้อนรับอาคาร มีลักษณะเป็นอาคาร เปิดแต่มีชายคาที่ยื่น ออกมา
ด้านทิศ ตะวันตก	-แสงแดดในช่วงฤดูร้อน (มีนาคม – พฤษภาคม) จะเอียงไปทางทิศ เหนือเล็กน้อยทำให้ความร้อนที่ เกิดจากแสงไม่มากนักที่จะส่งผล ต่อส่วนต้อนรับ และห้องนวด การแก้ปัญหา ม้านปรับแสง กระจกตัดแสง	-ไม่ค่อยมีผลกระทบต่อ มากเท่าใดเพราะ อาคารมีลักษณะเป็น อาคารเปิดมีชายคาที่ ยื่นออกมาบังอยู่	-ไม่ค่อยมีผลกระทบต่อ มากเท่าใดเพราะ อาคารมีลักษณะเป็น อาคารเปิดมีชายคาที่ ยื่นออกมา ใช้ม่าน ช่วยลดแสง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.2 วิเคราะห์พื้นที่ภายในอาคาร (SPACE) ส่วนที่ออกแบบ

1. อาคารโถงต้อนรับ LOBBY HALL

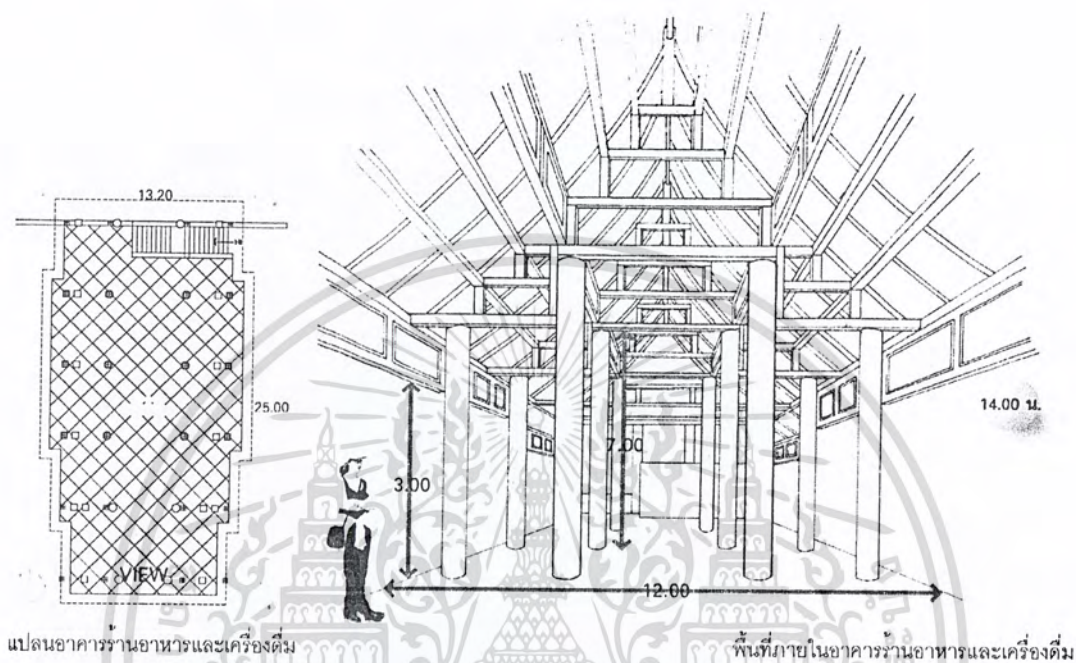


ภาพที่ 4.47 แสดงพื้นที่ภายในอาคารโถงต้อนรับ LOBBY HALL

ลักษณะพื้นที่ว่างภายในส่วนอาคารโถงต้อนรับ แปลนมีลักษณะเป็นรูปมุมเหลี่ยม และมีเสาอยู่ 4 เสาทำให้ยากต่อการจัดแปลนในส่วนของพื้นที่ช่วงเสา ด้านข้างโดยรอบเป็นระเบียงก็จะช่วยให้เกิดความรู้สึกโล่งสบาย สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังสามารถแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง แต่ในขณะเดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนระเบียงเข้ามาภายในได้ การแก้ปัญหา โดยการปลูกต้นไม้โดยรอบหรือม่านบังแสงที่จะเข้ามาภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วนอาคาร COFFEE SHOP



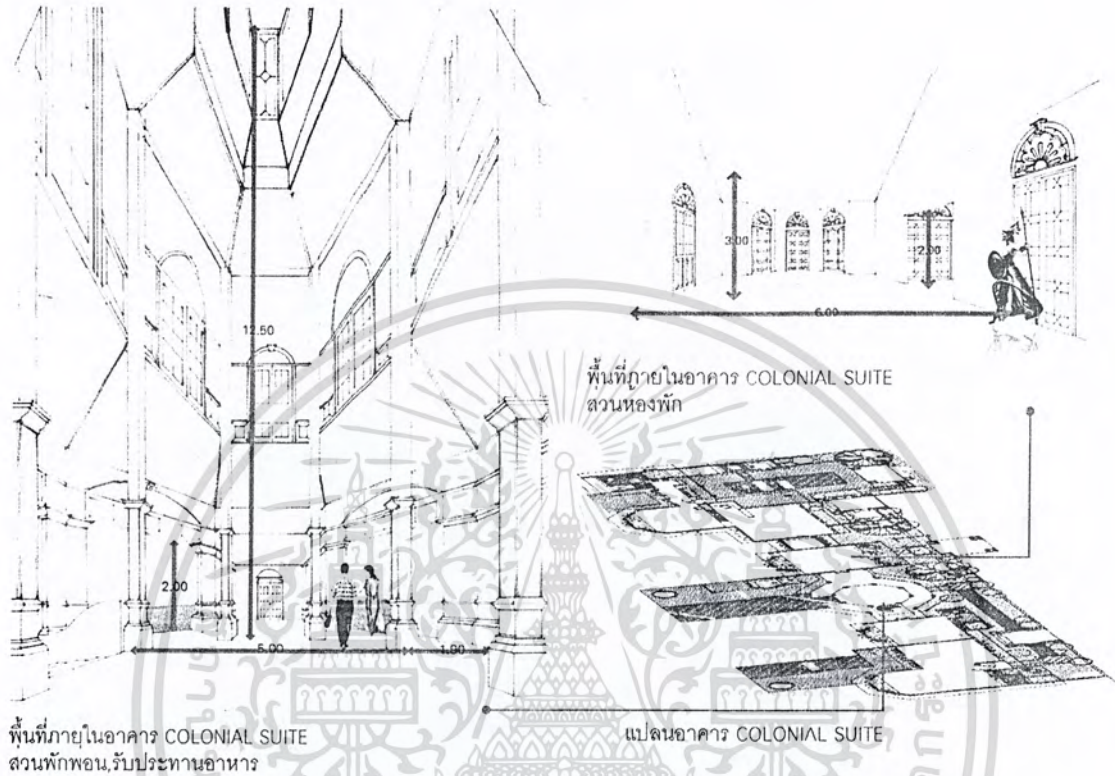
ภาพที่ 4.48 แสดงพื้นที่ภายในอาคาร COFFEE SHOP

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารร้านอาหารและเครื่องดื่ม อาคารที่มีการใช้โครงสร้างแบบวิหารวัด มีเสาระหว่างกลางทำให้การจัดวางเฟอร์นิเจอร์มีความจำกัดของการจัดวาง ด้านข้างโดยรอบโค้งก็จะช่วยให้เกิดความรู้สึกโล่งสบาย สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง แต่ในขณะที่เดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนระเบียงเข้ามาภายในได้

การแก้ปัญหา การจัดวางมีการจัดแบบหลายแบบทั้งแบบ 2 ที่นั่งหรือ 4 ที่นั่ง สตาวด์ล้อมต้องมีม่านบังแสง ต้นไม้ในการตกแต่งและช่วยให้ลดผลกระทบจากภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่วนอาคารบ้านพักแบบ COLONIAL SUITE.

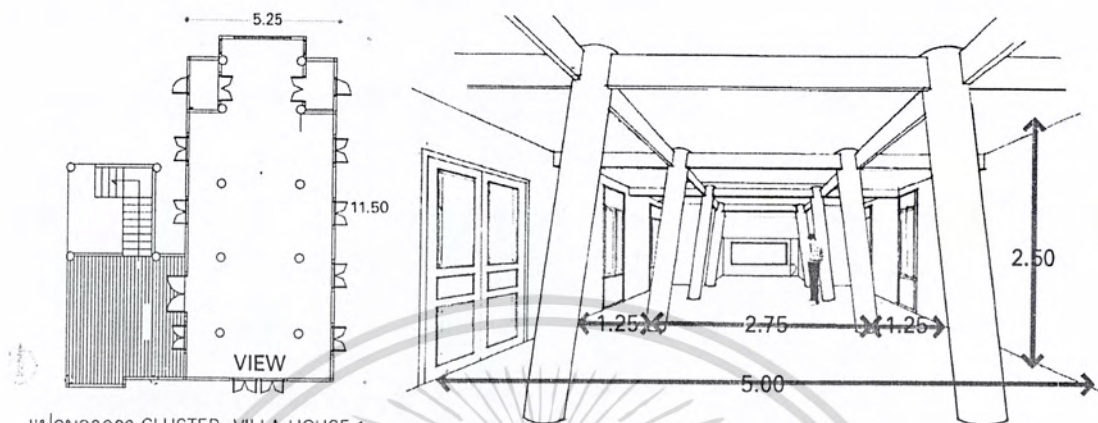


ภาพที่ 4.49 แสดงพื้นที่ภายในอาคารบ้านพักแบบ COLONIAL SUITE.

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารบ้านพักแบบ COLONIAL SUITE. อาคารที่มีการใช้โครงสร้างแบบตะวันตก ส่วนพักผ่อนและรับประทานอาหารมีเสาระหว่างกลางทำให้การจัดวางเฟอร์นิเจอร์มีความจำกัดของการจัดวาง ด้านข้างโดยรอบโค้งก็จะช่วยให้เกิดความรู้สึกโล่งสบาย สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง พื้นที่ด้านบนสูงเปิดโล่งมีช่องแสงผ่านเข้ามาภายในเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีสำหรับห้อง ส่วนห้องพักพื้นที่โล่งโอ่โถงแสงที่ผ่านเข้ามาไม่มีผลกระทบมากนัก

การแก้ปัญหา ผลกระทบภาพแวดล้อมภายนอกต้องมีม่านบังแสง ต้นไม้ในการตกแต่งและช่วยให้ลดผลกระทบจากภายนอก

4. ส่วนอาคารบ้านพักแบบ CLUSTER VILLA HOUSE 1.



แปลนอาคาร CLUSTER VILLA HOUSE 1.

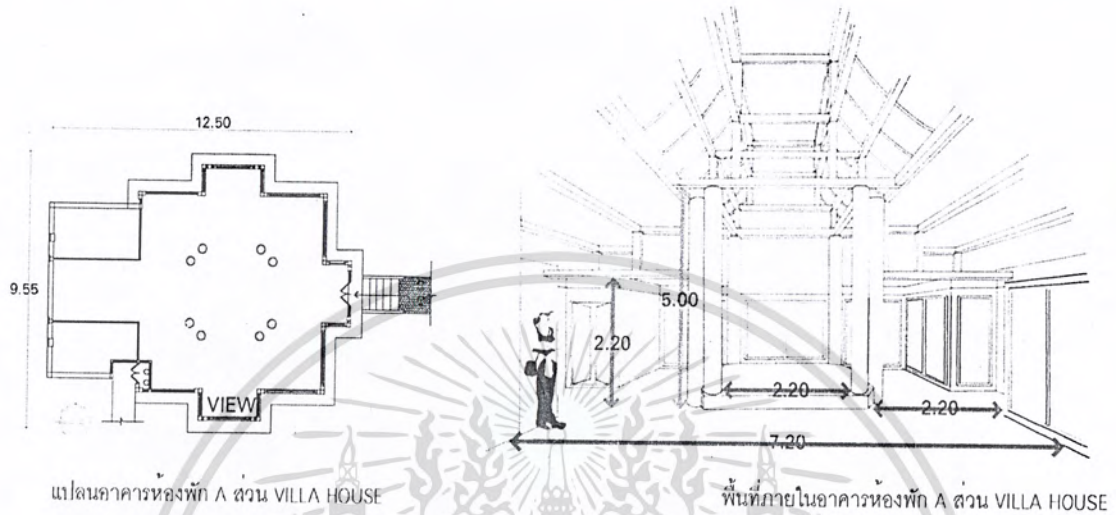
พื้นที่ภายในอาคาร CLUSTER VILLA HOUSE 1.

ภาพที่ 4.50 แสดงพื้นที่ภายในอาคารบ้านพักแบบ CLUSTER VILLA HOUSE 1.

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารบ้านพักแบบ CLUSTER VILLA HOUSE 1. อาคารที่มีการใช้โครงสร้างแบบยั้งข้าว หรือหลองเข้า มีเสาโครงสร้างภายในทำให้การจัดวางเฟอร์นิเจอร์มีความจำกัดของการจัดวาง ด้านข้างโดยรอบเป็นผนังไม้ มีช่องแสง สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกและเพื่อเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง มีความโล่งโปร่ง

การแก้ปัญหา การจัดวางต้องคำนึงถึงการใช้งานและ ช่องแสงต้องมีบานบังแสงช่วยลดแสงที่จะเข้ามายังภายในอาคาร

5. ส่วนบ้านพักแบบ A. VILLA HOUSE

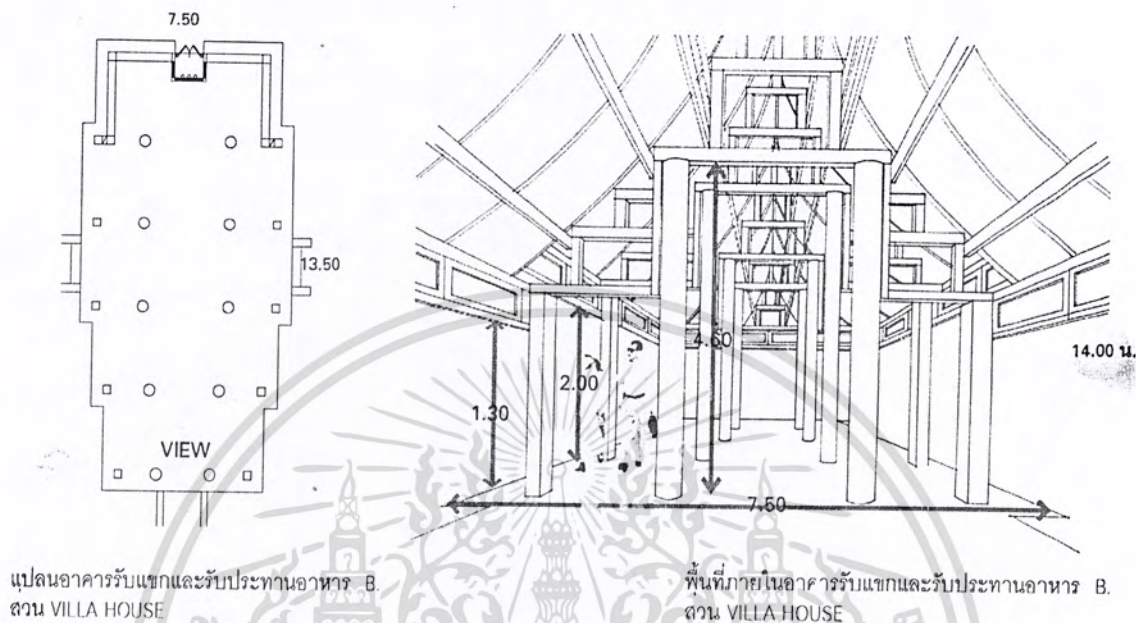


ภาพที่ 4.51 แสดงพื้นที่ภายในบ้านพักแบบ A. VILLA HOUSE

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารบ้านพัก อาคารที่มีการใช้โครงสร้างแบบ วิหารวัด มีเสาระหว่างกลางทำให้การจัดวางเฟอร์นิเจอร์มีความจำกัดของการจัดวาง ด้านข้างโดยรอบโค้งก็จะช่วยให้เกิดความรู้สึกโล่งสบาย มีช่องแสงกระจกใส สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง แต่ในขณะเดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนเข้ามาภายในได้

การแก้ปัญหา สถาปแวดล้อมต้องมีม่านบังแสงจากภายนอก ต้นไม้ในการตกแต่งและช่วยให้ลดผลกระทบจากภายนอก กระจกที่ช่วยสะท้อนแสงลดความร้อนจากภายนอก

6. ส่วนห้องรับแขกและรับประทานอาหาร แบบ B VILLA HOUSE



แปลนอาคารรับแขกและรับประทานอาหาร B.
สวน VILLA HOUSE

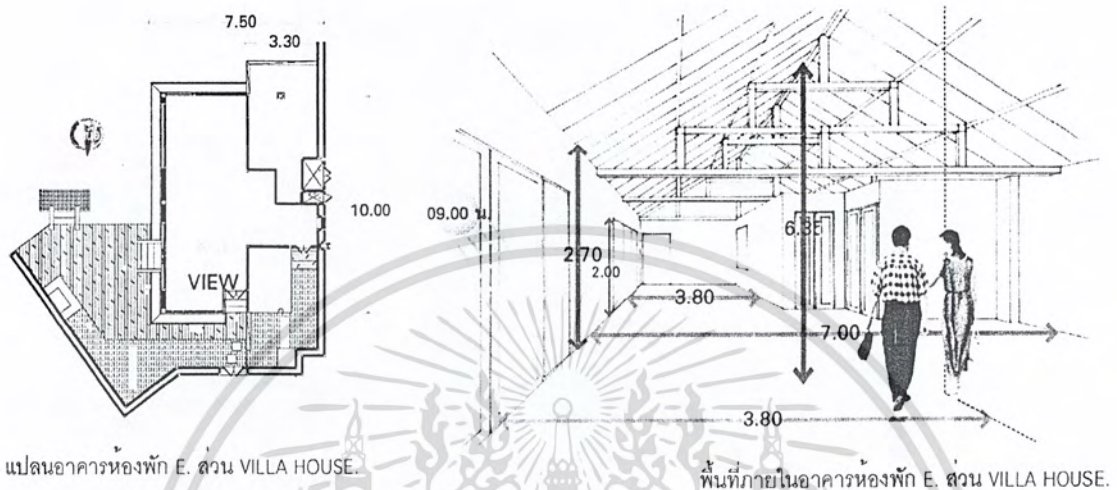
พื้นที่ภายในอาคารรับแขกและรับประทานอาหาร B.
สวน VILLA HOUSE

ภาพที่ 4.52 แสดงพื้นที่ภายในส่วนรับแขกและรับประทานอาหาร แบบ B VILLA HOUSE

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารส่วนรับแขกและรับประทานอาหาร อาคารที่มีการใช้โครงสร้างแบบ วิหารวัด มีเสาระหวางกลางทำให้การจัดวางเฟอร์นิเจอร์มีความจำกัดของการจัดวาง ด้านข้างโดยรอบโล่งก็จะช่วยให้เกิดความรู้สึกโล่งสบาย อาคารเปิดโล่ง สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในอาคาร แต่ในขณะเดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนเข้ามาภายในได้ ด้านทิศใต้ที่เข้ามามาก 14.00น.

การแก้ปัญหา สภาพแวดล้อมต้องมีม่านบังแสงและฝนจากภายนอก ต้นไม้ในการตกแต่งและช่วยให้ลดผลกระทบจากภายนอก และลดความร้อนจากภายนอก สร้างระเบียบเพื่อสร้างความเป็นส่วนตัว

7. ส่วนบ้านพัก แบบ E VILLA HOUSE



แปลนอาคารห้องพัก E. ส่วน VILLA HOUSE.

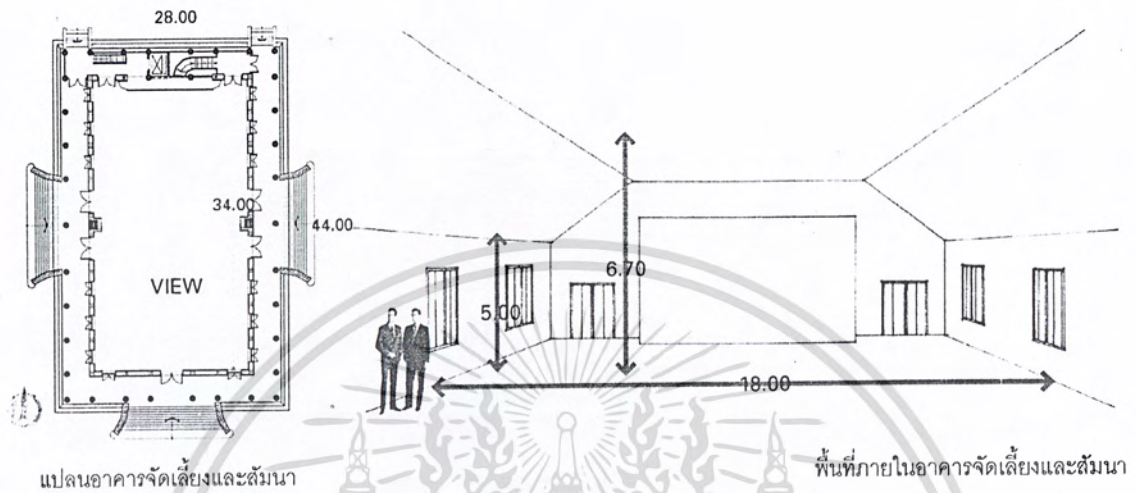
พื้นที่ภายในอาคารห้องพัก E. ส่วน VILLA HOUSE.

ภาพที่ 4.53 แสดงพื้นที่ภายในบ้านพักแบบ E VILLA HOUSE

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารบ้านพัก อาคารที่มีการไขว้โครงสร้างเพดาน อาคาร มีช่องแสงโดยรอบทำให้โล่งก็จะช่วยให้เกิดความรู้สึกโล่งสบาย สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้ว ยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง แต่ในขณะเดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนเข้ามาภายในได้ แสงที่ร้อนในช่วงเช้า 9.00น.ที่เข้ามามาก ด้านตะวันออก

การแก้ปัญหา สภาพแวดล้อมต้องมีม่านบังแสงจากภายนอก ต้นไม้ในการตกแต่งและช่วยให้ลดผลกระทบจากภายนอก กระจกที่ช่วยสะท้อนแสงลดความร้อนจากภายนอก การใช้เฟอร์นิเจอร์ที่ควรมีความทนต่อสภาพอากาศ

8. ส่วนอาคารจัดเลี้ยงและสัมมนา



ภาพที่ 4.54 แสดงพื้นที่ภายในอาคารจัดเลี้ยงและสัมมนา

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคาร อาคารที่มีโครงสร้างเพดานสูง อาคารมีช่องแสงโดยรอบทำให้เกิดความรู้สึกโปร่ง ช่องแสงมีระยะติดๆกัน แสงเพียงพอในตอนกลางวัน ประหยัดพลังงาน การออกแบบสามารถทำได้ง่าย ช่วงพื้นที่กว้าง การจัดรูปแบบการใช้งานได้หลากหลาย หลังคาคลุมต่ำทำให้ผลกระทบจากภายนอกน้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมและผู้ใช้บริการ

ประเภทของผู้ใช้อาคารโครงการโรงแรมดารา เทวี เชียงใหม่ แบ่งออกได้ 2 ประเภทคือ

1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

- 1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น กรรมการ ผู้จัดการ
- 1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน, พนักงานบัญชี
- 1.3 ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ, รปภ.

2. ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆของโรงแรม แบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ

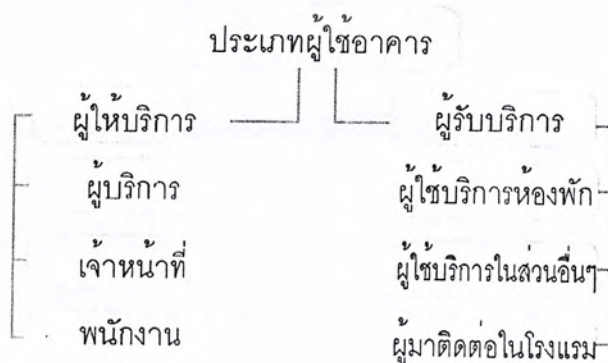
2.1 ผู้เข้ามาพักโรงแรม คือ ผู้ที่เข้ามาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อพักค้างคืนสามารถแบ่งได้ ดังนี้

- ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัว
- ผู้ที่เดินทางมากับกรุ๊ป

2.2 ผู้ที่มาใช้บริการส่วนอื่นๆ โดยมักจะเป็นลูกค้า ซึ่งนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร,สถานที่จัดเลี้ยง ฯลฯ สามารถแบ่งได้ดังนี้

- ผู้มาใช้ห้องเพื่อประชุมสัมมนา
- ผู้มาใช้ห้องเพื่อจัดงานเลี้ยงต่าง
- ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม
- ผู้มาใช้บริการสวนบริการเพื่อสุขภาพ
- ผู้มาติดต่อแขกที่มาพักในโรงแรม

แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. พฤติกรรมของผู้ใช้และผู้ให้บริการในส่วนโถงต้อนรับ

ผู้รับบริการ แขก	พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - ถือกระเป๋าเข้ามาในส่วนต้อนรับ - ติดต่อบุคลากร - เลือกห้องพัก - ลงทะเบียน - แสดงหลักฐาน - รับการตรวจเช็คบ้านพัก - ใช้บริการส่วนพักผ่อน ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา
ผู้ให้บริการ พนักงานส่วนหน้า (FRONT DESK)	พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - ทามจุดประสงค์ - มอบบัตรลงทะเบียน - ตรวจสอบหลักฐาน - มอบการตรวจเช็คและแจ้งหมายเลขบ้านพัก ห้อง - กล่าวคำขอบคุณ
พนักงาน BELL BOY	<ul style="list-style-type: none"> - ขนกระเป๋าและสัมภาระ - วางที่วางกระเป๋าหน้าเคาน์เตอร์ - รับส่งจากหัวหน้าพนักงาน - ขนกระเป๋าไปบ้านพักแขก ส่งแขกโดยรถ
ผู้รับบริการ - แขกที่มาพักเป็นกลุ่มทัวร์	พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - ถือกระเป๋าเข้ามา - วางกระเป๋าและสัมภาระ - ใช้บริการส่วนพักผ่อน ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา ร้านค้า - รับการตรวจเช็คบ้านพัก - ไปบ้านพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ไกด์นำเที่ยว

- ถือกระเป๋าเข้ามา
- วางกระเป๋าและสัมภาระ
- ติดต่อสอบถามจองห้องพัก
- มอบรายชื่อและแสดงหลักฐาน
- รับการ์ดกุญแจและหมายเลขบ้านแก่ลูกทัวร์
- ใช้บริการ ส่วนห้องพัก เข้าห้องน้ำ ติดต่อ
- ไปยังบ้านพัก

ผู้ให้บริการ

- พนักงาน FRONT DESK

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ

- ถามทัวร์ บริษัท ถามจำนวนคน
- จัดหาห้องพัก
- ตรวจรายชื่อ และหลักฐาน
- มอบการ์ดกุญแจบ้านพักพักให้ไกด์
- กล่าวคำขอบคุณ

- พนักงาน BELL BOY

- ขนกระเป๋าและสัมภาระ

- วางที่วางกระเป๋าหน้าเคาน์เตอร์

- รับคำสั่งจากหัวหน้างาน

- ขนกระเป๋าไปห้องพักแขก

ผู้รับบริการ

- ผู้มาติดต่อ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- เข้ามาในส่วนโถงต้อนรับ

- ติดต่อสอบถามข้อมูล

- ไปยังส่วนที่ต้องการ

ผู้ให้บริการ

- พนักงาน (FRONY DESK)

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ถามความประสงค์ของแขก

- แนะนำไปส่วนนั้น ๆ

2. พฤติกรรมของผู้ให้บริการในส่วนสำนักงานส่วนหน้า

ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการบริการส่วนหน้า

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ทำหน้าที่ควบคุม และรับผิดชอบพนักงาน

ภายในส่วนสำนักงานส่วนหน้าทั้งหมด และ

ต้อนรับแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า
- พนักงานรับโทรศัพท์
- พนักงานรับจองบ้านพัก
- ประสานงานกับส่วนต้อนรับ ทำหน้าที่ควบคุมพนักงานจองห้องพัก และพนักงานรับโทรศัพท์ ทำหน้าที่ผู้ช่วย ผู้จัดการบริการ ส่วนหน้าและปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ
- รับโทรศัพท์ แล้วโอนในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมทั้งภายใน และภายนอกโรงแรม รวมทั้งพิมพ์เอกสารเอกสารต่าง ๆ และประสานงานกับ ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า
- รับจองบ้านพักหรือสำรองบ้านพักบริการ สำหรับแขกที่จะมาพักทางโทรศัพท์ ประสานงานกับผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการ ส่วนหน้า

3. พฤติกรรมผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วน COFFEE SHOP

ผู้รับบริการ

- แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ

- เดินเข้าภายในร้านอาหารและเครื่องดื่ม
- บอกจำนวนที่นั่งที่ต้องการ
- เลือกที่นั่ง
- รับเมนูอาหารและเครื่องดื่ม
- สั่งอาหารและเครื่องดื่ม
- รออาหาร สนทนา ฟังเพลง
- รับประทานอาหาร สั่งอาหารเพิ่มเติม
- ใช้บริการห้องน้ำ
- เรียกพนักงานเสิร์ฟ
- รับบิลและดูรายการ
- จ่ายเงินหรือลงบัญชีเข้าห้องพัก
- รับเงินทอน หรือรอเซ็นชื่อลงบัญชี
- บ้านพักพร้อมหมายเลขห้อง
- เดินออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ

- พนักงานเสิร์ฟ

- พนักงานแคชเชียร์

- พนักงานทำความสะอาด

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
- ถามความต้องการที่นั่ง
- พาแขกไปนั่ง
- กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกกลับ
- นำเมนูมาให้แขก
- รับรายการเครื่องดื่มและอาหารว่าง
- นำรายการให้แคชเชียร์
- นำรายการส่งส่วนเตรียมอาหาร
- รับเครื่องดื่มอาหารว่างแล้วนำไปเสิร์ฟ
- คอยยื่นให้บริการ
- บอกแคชเชียร์เช็คบิล
- นำบิลไปให้แขก
- รับเงินจากแขก หรือนำบัญชีห้องพักให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้อง แล้วนำไปให้แคชเชียร์
- นำเงินทอนหรือบัญชีรายจ่าย ให้แขกแล้วกล่าวคำขอบคุณ
- เก็บภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะ
- รับรายการและทำบัญชี
- คิดราคายอดรวมจากบิล
- รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
- ส่งบัญชีแขกไปส่วนแคชเชียร์ส่วนหน้า
- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด
- ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ

4 . พฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วนห้องจัดเลี้ยงและสัมมนา**ผู้รับบริการ**

- แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ

- พักคอยหน้าห้องจัดเลี้ยง

- ลงทะเบียนหน้าห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทักทาย สนทนากับเจ้าของงาน
 - เข้ามาภายในงาน
 - หาที่นั่ง หาเพื่อน หรือบุคคลที่รู้จัก
 - ทักทายบุคคลที่รู้จัก สนทนา
 - ดักอาหารที่โต๊ะวางอาหารหรือมีบริการเสิร์ฟตามโต๊ะ
 - รับประทานอาหาร ร่วมกิจกรรม
 - ทักทายเจ้าของงานก่อนกลับ
 - เดินออก
- ผู้ให้บริการ**
- พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ**
- พนักงานต้อนรับ
 - กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
 - เชิญแขกลงทะเลเบียน
 - เข้างานเมื่อถึงกำหนดงาน
 - ช่วยดูแลความเรียบร้อยของงาน
 - กล่าวคำขอบคุณและส่งแขก
 - เจ้าของงาน
 - กล่าวคำต้อนรับและทักทาย
 - เชิญลงทะเลเบียน
 - ดูแลความเรียบร้อยต่าง ๆ
 - เข้างานเมื่อถึงกำหนดเวลา
 - นั่งโต๊ะเจ้าของงาน
 - รับประทานอาหารและร่วมกิจกรรม
 - ทักทายแขกตามโต๊ะต่าง ๆ
 - กล่าวคำขอบคุณและส่งแขก
 - พนักงานเสิร์ฟ
 - จัดหาที่นั่งให้แขกและเชิญแขกนั่ง
 - เสิร์ฟเครื่องดื่ม
 - ยืนคอยให้บริการ
 - คอยเติมอาหารตามโต๊ะ หรืออาหารที่วางอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานทำความสะอาด

- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด
- ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ

5. พฤติกรรมผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วนบ้านพัก

ผู้รับบริการ

- แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมผู้ใช้บริการ

- เข้าบ้านพัก
- วาง – เก็บสัมภาระ
- จัดเสื้อผ้าเข้าตู้เสื้อผ้า
- นั่งพักผ่อน
- ดูรายการทีวีต่าง ๆ ฟังเพลง
- เข้าห้องน้ำ อาบน้ำ
- แต่งตัวหน้าโต๊ะแต่งตัว
- โทรศัพทสั่งอาหาร
- รับประทานอาหาร
- นอนหลับ
- เดินออกจากห้อง

ผู้ให้บริการ

- พนักงานชนกระเป่า (BELL BOY)
- พนักงานประจำอาคาร (FLOOR SUPERVISOR)

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ชนกระเป่าและสัมภาระ
- ออกไปปฏิบัติงานต่อ
- คอยตรวจตราดูแล ความสะอาดประจำ FLOOR และตามห้องต่าง ๆ
- เช็คและจัดเตรียม MINIBAR ให้ครบถ้วนทุกวัน
- สั่งการให้แม่บ้านทำความสะอาดห้อง
- คอยรับคำสั่งรายการอาหารทางโทรศัพท์
- สั่งอาหารไปยังครัว
- รับอาหารจากครัวไปส่งตามบ้านพักแขกพร้อมบิล
- เช็คบิลแขก หรือให้แขกเซ็นชื่อลงบัญชีเข้าบ้านพักพร้อมหมายเลขบ้าน ส่งบิลไป

- พนักงานให้บริการบ้านพักแขก (ROOM SERVICE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

FRONT DESK

- เมื่อถึงเวลา หรือคาดว่าแขก
ทานเสร็จแล้ว เข้าไปเก็บภาชนะต่าง ๆ

6 . พฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

ผู้รับบริการ

- แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ

- สัมผัสสมาชิก
- ลงทะเบียนแล้วเลือกกิจกรรมการบำบัด
- ไปยังส่วนอาคารบำบัด
- เปลี่ยนเสื้อผ้า อาบน้ำ
- รับบริการต่าง ๆ เช่นการอบชาวน้ำ นวด
ต่าง ๆ อบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน
- เปลี่ยนเสื้อผ้า
- ชำระค่าบริการ หรือลงบัญชีบ้านพักไว้
- เซ็นชื่อลงบัญชี
- เดินออก

ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
- เชิญแขกลงทะเบียนหรือสัมผัสสมาชิก
แนะนำกิจกรรมต่าง ๆ ให้แขกเลือกใช้
บริการ เช่น การอบชาวน้ำ นวด หรือ
อบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน
- ช่วยดูแลความเรียบร้อยของส่วนต้อนรับ
- กล่าวคำขอบคุณ
- รับค่าชำระค่าบริการจากแขกและทำบัญชี
- คิดราคายอดรวมจากบิลการเลือกใช้บริการ
จากแขก
- รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
- ส่งบัญชีแขกไปฝ่ายบัญชีการเงิน

- พนักงานแคชเชียร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานบริการ

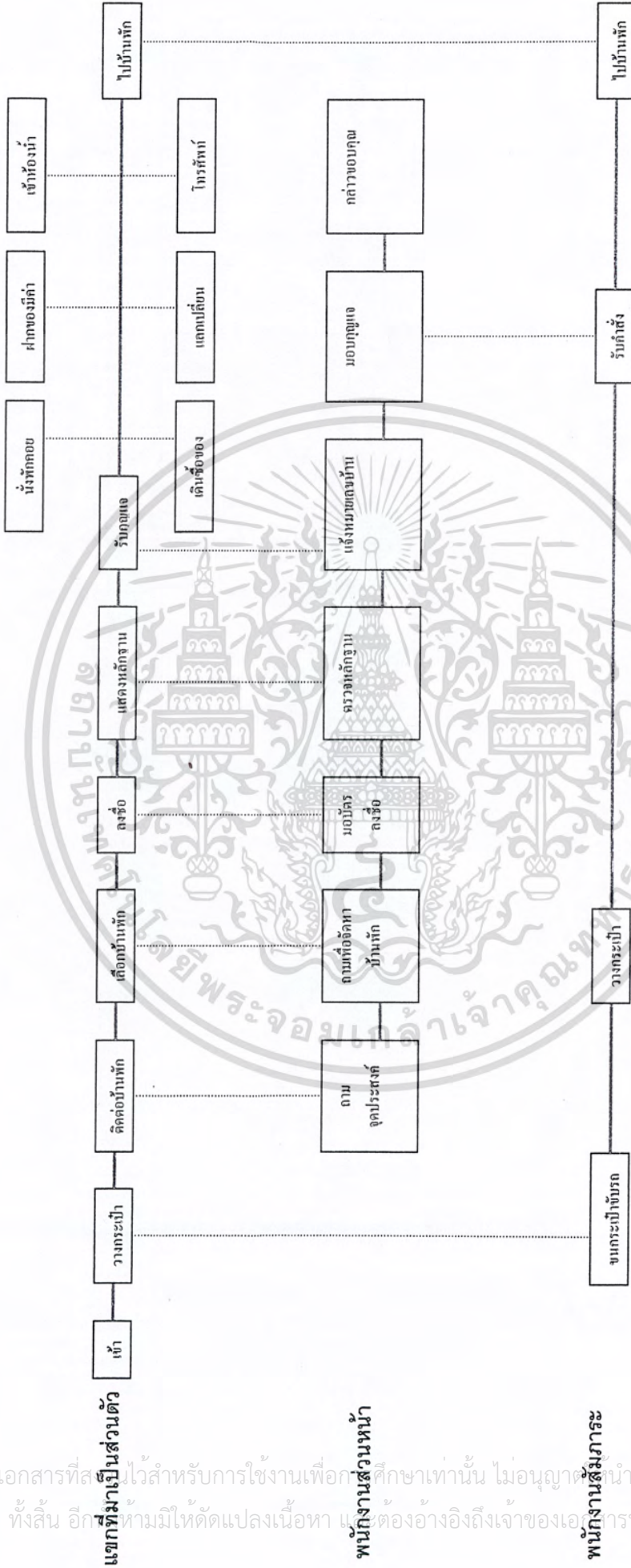
- ให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น การนวด การนำแขกไปอบซาวน่า หรือ อบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน
- ให้บริการเสริมเครื่องดื่มน้ำแก่แขก
- กล่าวคำขอบคุณ

พฤติกรรมการใช้และการให้บริการในส่วนต่าง ๆ ทั้งหมดนี้ สามารถเขียนออกเป็นแผนภูมิของพฤติกรรมการใช้และการให้บริการในส่วนนั้น ๆ ได้ทราบถึงการติดต่อกัน ความสัมพันธ์กัน การใช้ประโยชน์ใช้สอยร่วมกัน สามารถเขียนตามแผนภูมิ ดังนี้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.2 แสดงพฤติกรรมส่วน LOBBY HALL



แขกที่มาเป็นส่วนตัว

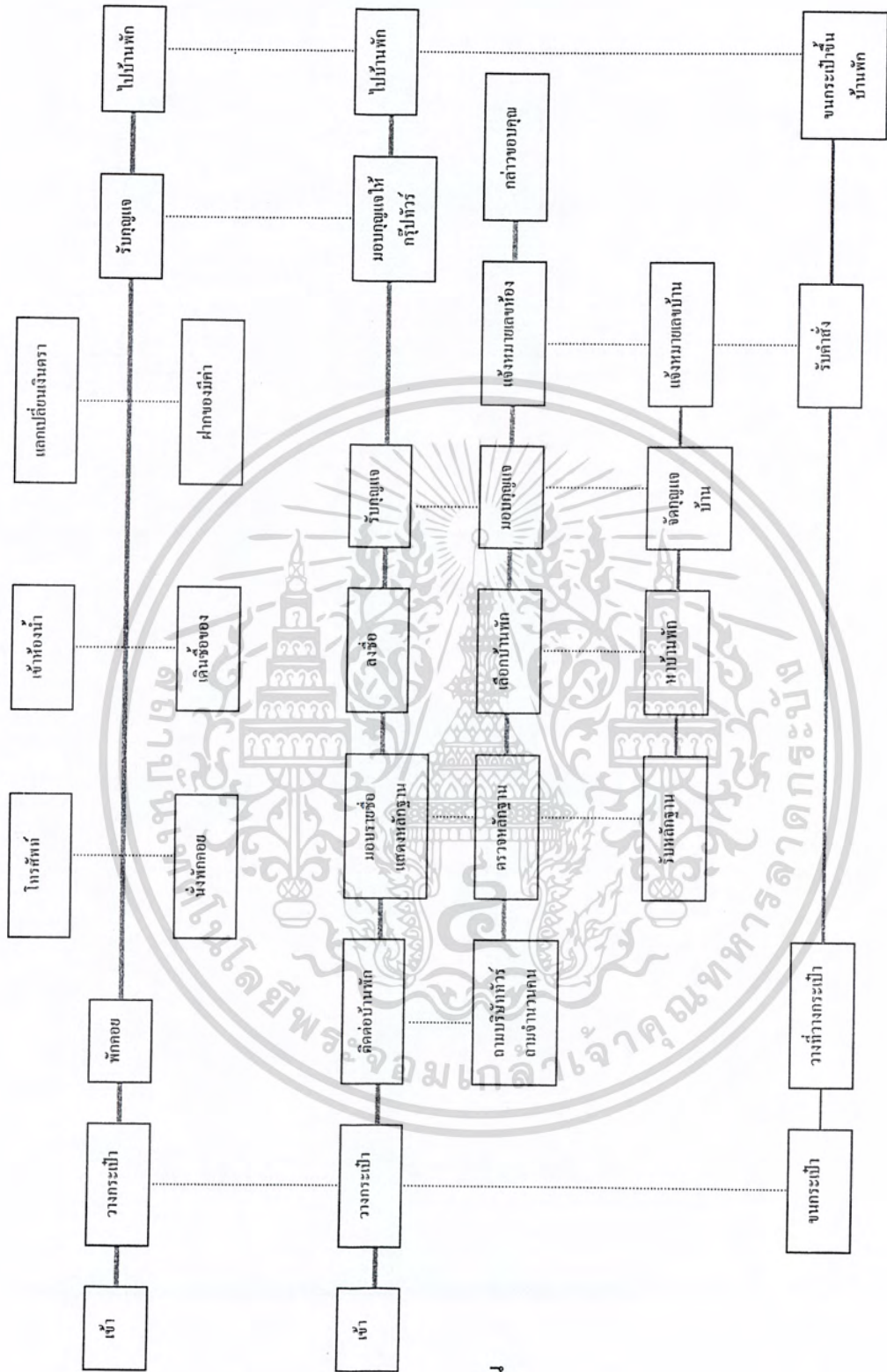
พนักงานส่วนหน้า

พนักงานสัมภาษณ์

แสดงพฤติกรรมหลัก

แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่สามารถใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แขกที่มากับกรุ๊ป

ไกด์นำเที่ยว

พนักงานติดต่อประสานงาน

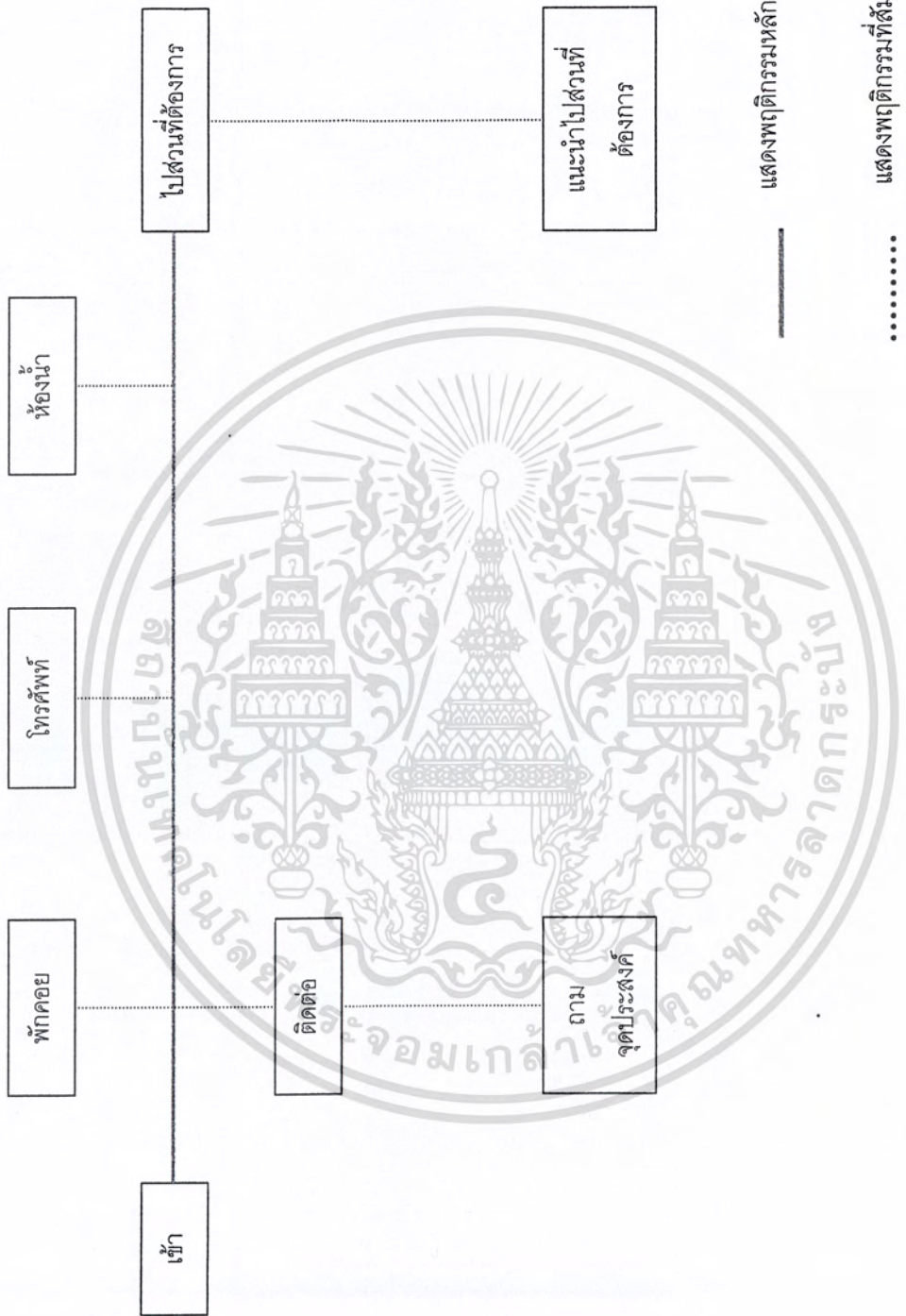
พนักงานส่วนหน้า

พนักงานสัมภาษณ์

แสดงพฤติกรรมหลัก

แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

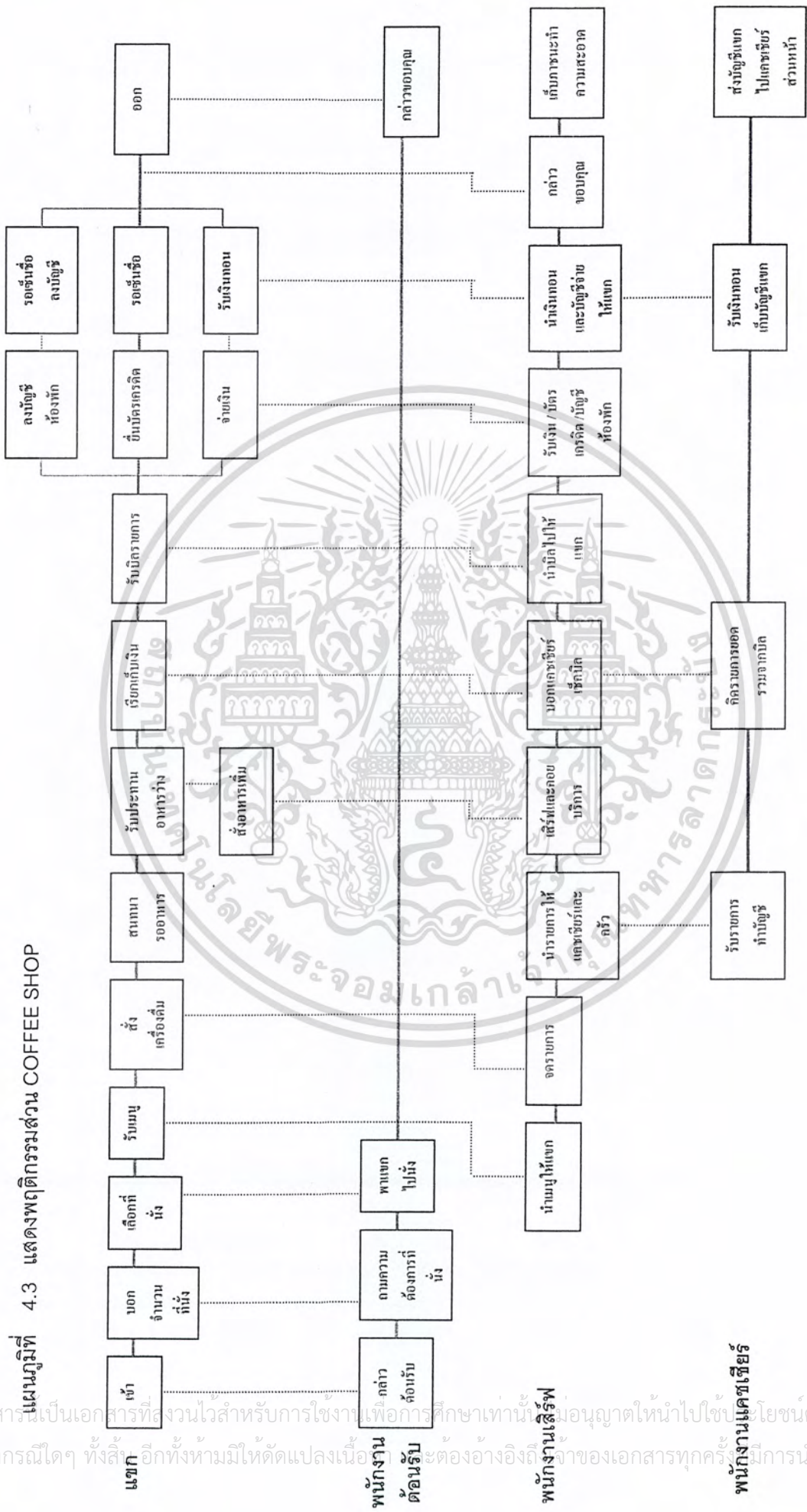
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ในนโยบายด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และเผยแพร่ข้อมูลไปยังผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต



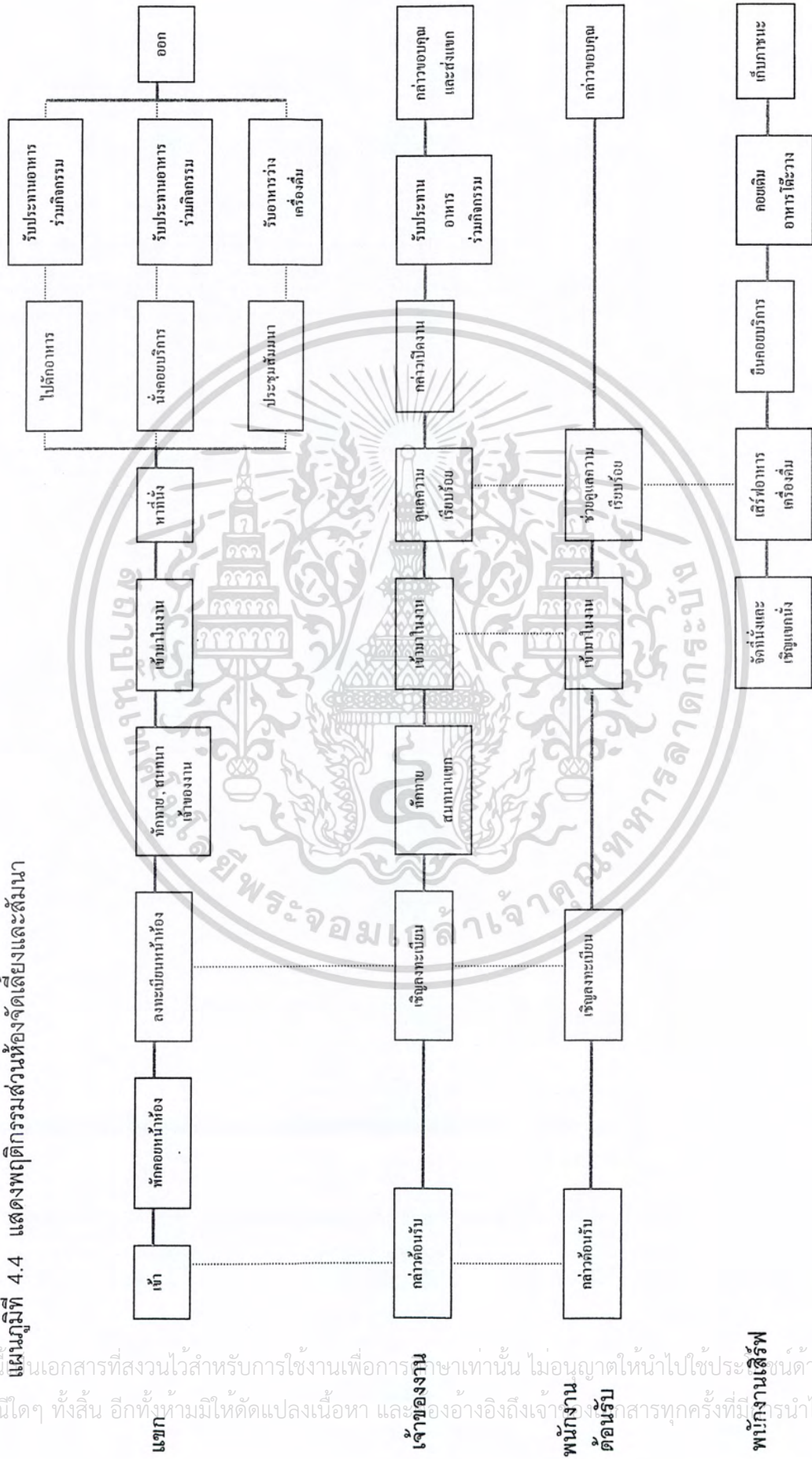
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ผู้มาติดต่อใช้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานส่วนหน้า

แผนภูมิที่ 4.3 แสดงพฤติกรรมส่วน COFFEE SHOP



แผนภูมิที่ 4.4 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องจัดเลี้ยงและคัมมามา

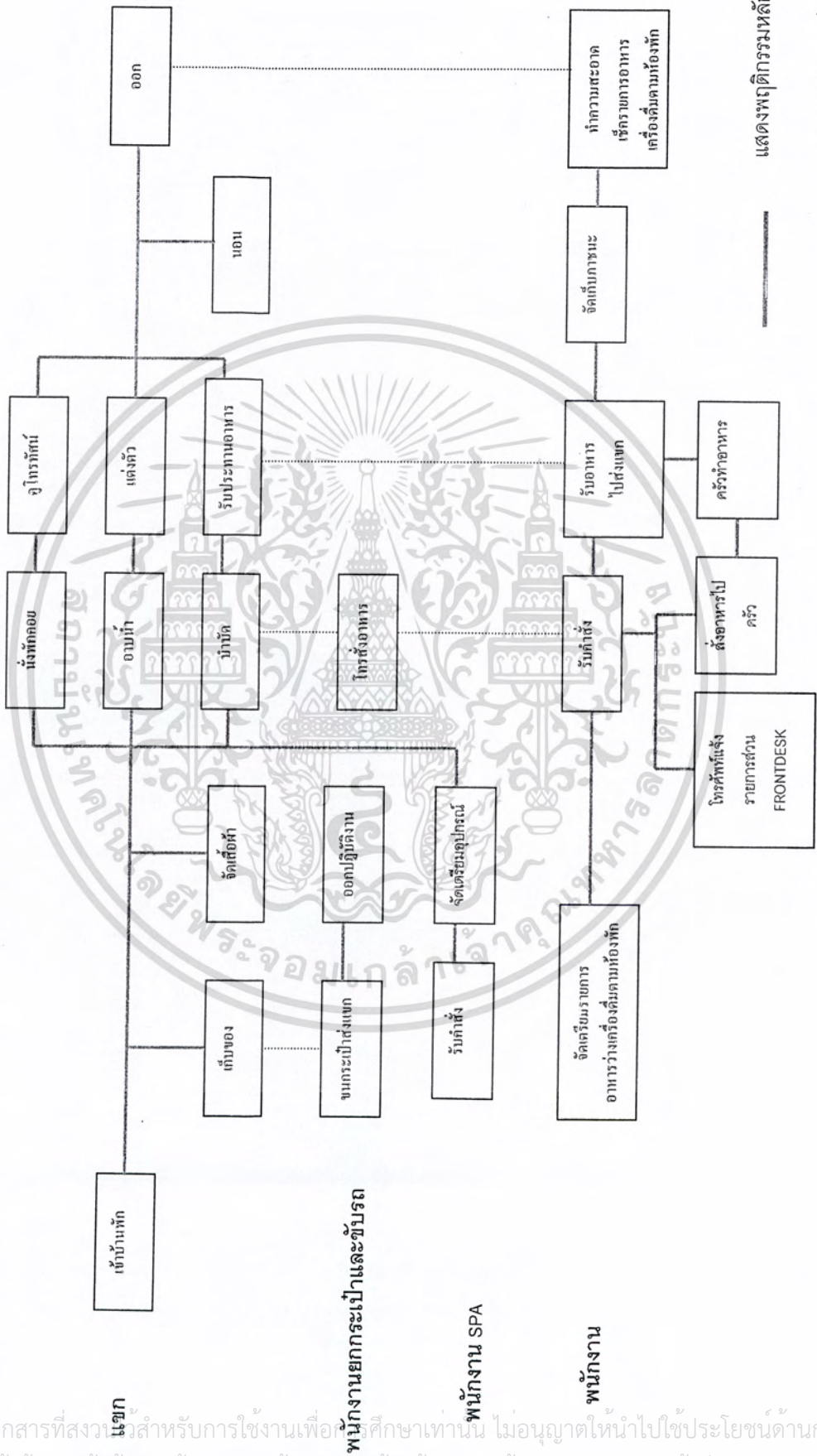


แสดงพฤติกรรมหลัก

แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

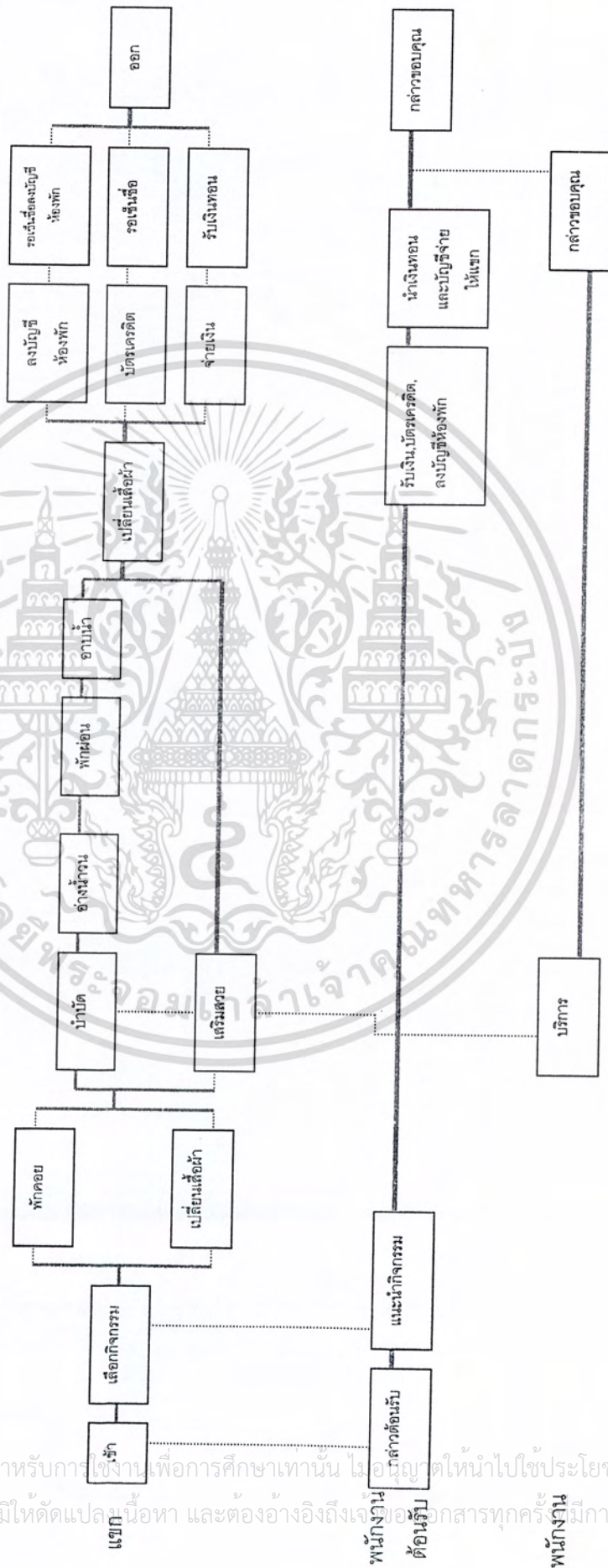
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของลิขสิทธิ์ทุกครั้งที่มีนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.5 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพัก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.6 แสดงพฤติกรรมส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สป่า



แสดงพฤติกรรมหลัก

แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 แสดงพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ โรงแรมตรา เทวี เชียงใหม่

เวลา	ส่วนต่างๆ
01.00 น.	
02.00 น.	
03.00 น.	
04.00 น.	
05.00 น.	
06.00 น.	
07.00 น.	
08.00 น.	
09.00 น.	
10.00 น.	
11.00 น.	
12.00 น.	
13.00 น.	
14.00 น.	
15.00 น.	
16.00 น.	
17.00 น.	
18.00 น.	
19.00 น.	
20.00 น.	
21.00 น.	
22.00 น.	
23.00 น.	
24.00 น.	



1.ผู้บริหารระดับสูง

2.เจ้าหน้าที่ทั่วไป

3.ส่วน LOBBY HALL

4.ส่วนCOFFEE SHOP

5.ห้องพักร

6.ห้องจัดเลี้ยง/สัมมนา

7.ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

ผู้ใช้บริการ

ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

หลักในการหาค่าความสัมพันธ์มีหลายวิธี ซึ่งจะแตกต่างกันไปตามความเหมาะสมขององค์ประกอบต่างๆ ข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

1. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ
2. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาในการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ
3. ระดับระหว่างกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่างๆ
4. ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตาม ต้องอาศัยองค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้น

การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บข้อมูล ซึ่งอาจได้จากการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่นๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่มีความซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน

สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

1. การจัดทำค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ
2. การจัดทำค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำงานได้ดังนี้
 1. การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ
(RELATIONSHIP MATRIX)
 2. การหาโครงข่ายความสัมพันธ์

(INTERACTION NET DIAGRAM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไมอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การทำแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์

(BUBBLE DIAGRAM)

4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย

(FUNCTION DIAGRAM)

1. การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (RELATIONSHIP MATRIX)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความสัมพันธ์ใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้กับพื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบของความสัมพันธ์ทั้งหมด เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความสัมพันธ์นี้ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ ระหว่างพื้นที่ที่ละคู่จนครบหมด — ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมจากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม สังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันทั่วไป ส่วนเกณฑ์การพิจารณาค่าความสัมพันธ์ก็ได้จากการศึกษาพฤติกรรม, กิจกรรมของผู้ใช้โครงการ ความถี่ในการใช้พื้นที่, การติดต่อสื่อสาร, การบริหารงาน เป็นต้น

เกณฑ์การให้ค่าความสัมพันธ์ สามารถกำหนดได้ดังนี้

- | | | |
|---|---------|-----------------------|
| 1 | เท่ากับ | ความสัมพันธ์น้อย |
| 2 | เท่ากับ | ความสัมพันธ์ปานกลาง |
| 3 | เท่ากับ | ความสัมพันธ์มาก |
| 4 | เท่ากับ | ความสัมพันธ์มากที่สุด |

จากคะแนนความสัมพันธ์นี้ทำให้ทราบถึงว่า หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าให้คะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนน แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดอยู่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนมีความสัมพันธ์ออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไป ก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดมาอยู่ในบริเวณเดียวกัน ถ้าระดับคะแนนมีความสัมพันธ์น้อยลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็ลดหลั่นกันไปด้วย คือ จะห่างกัน

วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตาม พิจารณาคะแนนที่ได้ดังนี้

ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านบริการ	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย	1	คะแนน

ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสานงาน 1 คะแนน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมากที่สุด

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันถี่ หรือต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งดูได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานการบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางที่อาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกันได้ บางกรณีอาจจะอยู่ต่างชั้นกัน

ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันตามลักษณะงานที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่ต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งานที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางที่ตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกัน โดยเป็นไปตามสายงานบริหาร

ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง

หมายถึง ความสัมพันธ์กันแต่ละหน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกัน หรือการบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบโครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียวโดยดูได้จากพฤติกรรมและลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่งผังอาคาร จึงอยู่ใกล้กันหรือคนละชั้นอาคารสำนักงาน

ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลย หรืออาจมีการติดต่อกันบ้างในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะโครงสร้างการบริหาร การจัดวางผัง

2. การทำแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION NET DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ (RELATIONSHIP MATRIX) โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและมากที่สุด) มาโดยงัดความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน

การทำแผนภูมิแบบโครงตาข่ายเป็นการทำที่ง่าย เพียงแต่นำค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่ เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การทำแผนภูมิรูปฟองอากาศความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงตาข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันมากที่สุดก็จะอยู่ใกล้กันมากที่สุด องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดต่อกันน้อยที่สุด ซึ่งจะเป็นการมองที่ง่ายขึ้น

4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)

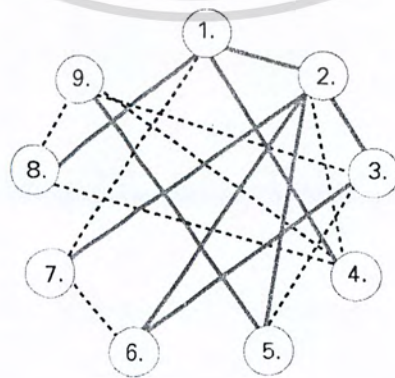
เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการแต่ละประเภทในการโยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM) ต่างกันในเรื่องของเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นที่ผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่ทางสัญจรในส่วนของกรคิดพื้นที่วิเคราะห์

ตารางที่ 4.11 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของโครงการ

องค์ประกอบ	
1. ทางเข้า	4.
2. ส่วนโถงต้อนรับ	4. 2.
3. ส่วน COFFEE SHOP	4. 4. 3. 1.
4. ส่วนภัตตาคาร	1. 4. 1. 3. 4.
5. ส่วนสำนักงาน	2. 4. 4. 4. 4. 1.
6. ส่วนอาคารบ้านพัก	2. 2. 1. 1. 1. 1.
7. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สปา	1. 1. 3. 3. 3.
8. ส่วนจัดเลี้ยง/สัมมนา	3. 2. 4. 1. 1.
9. ทางเข้ารอง	1. 1. 3.

4. แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
 3. แทนค่าความสัมพันธ์มาก
 2. แทนค่าความสัมพันธ์น้อย
 1. แทนค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

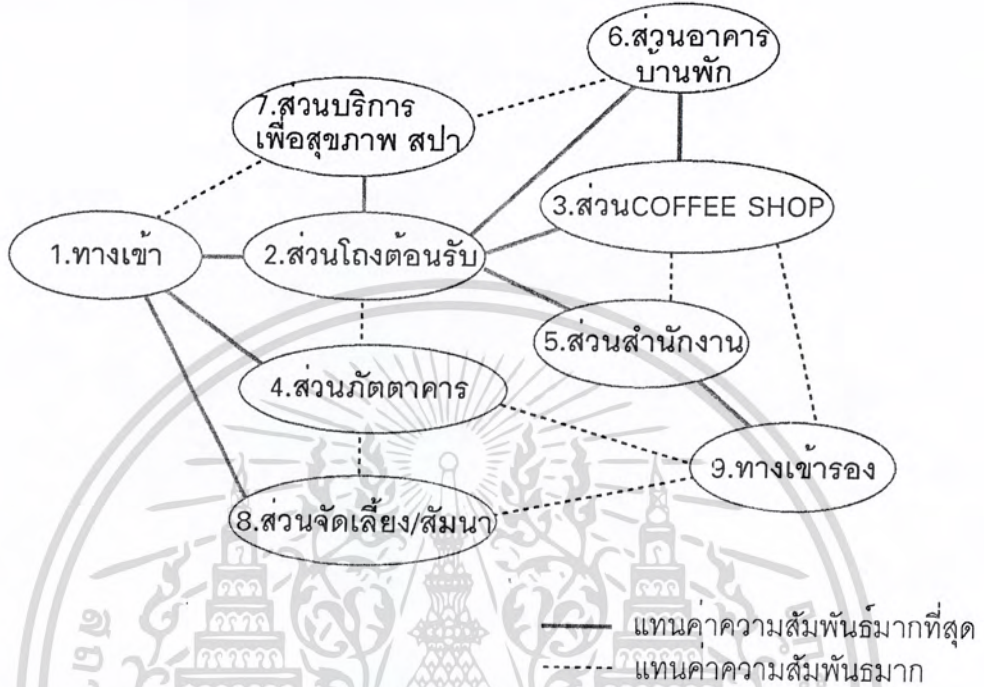
แผนภูมิที่ 4.7 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์หลักของโครงการ



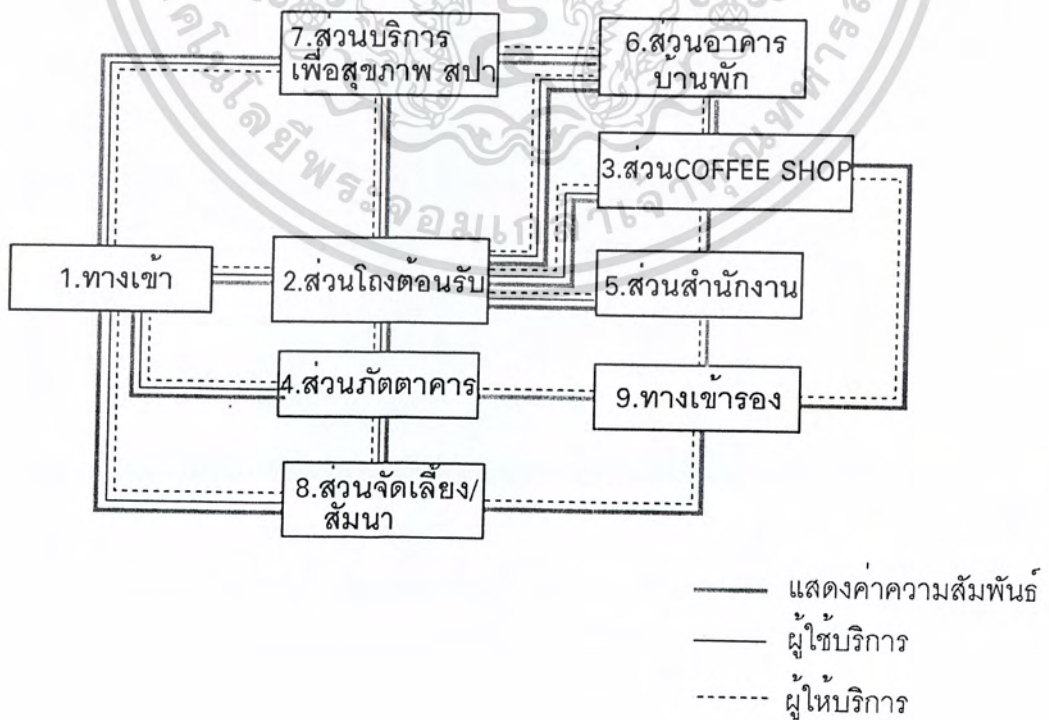
— แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
 - - - - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.8 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์หลักของโครงการ

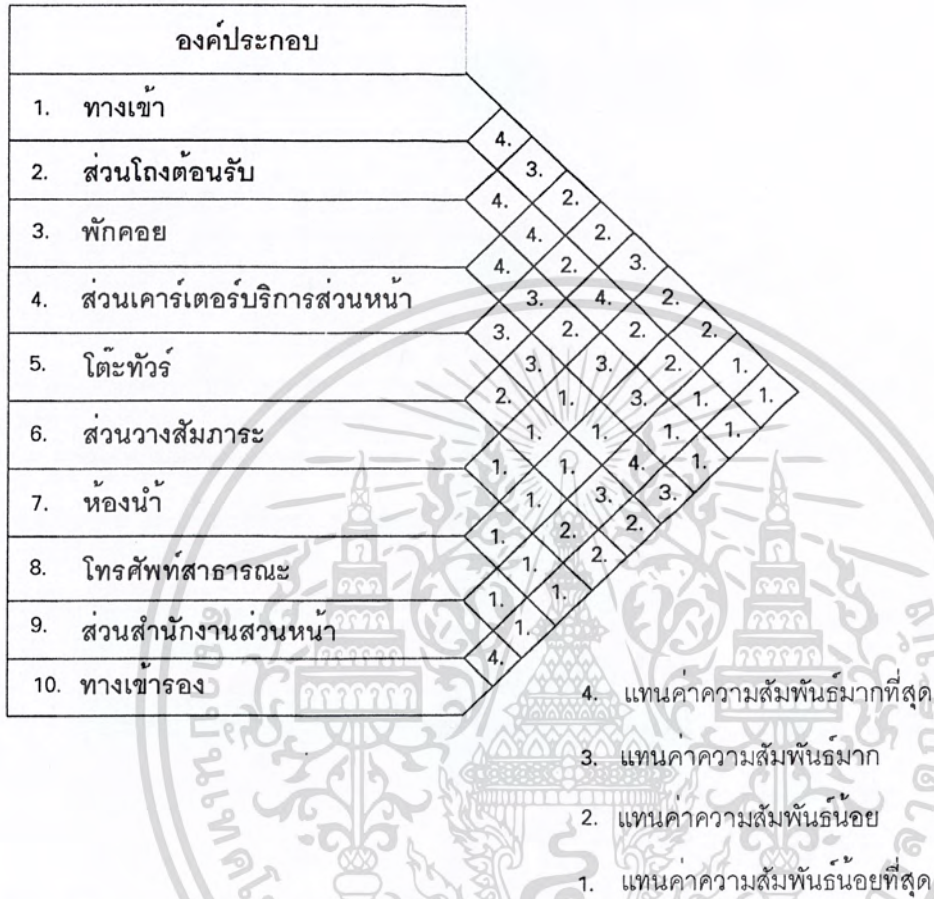


แผนภูมิที่ 4.9 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักของโครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL.

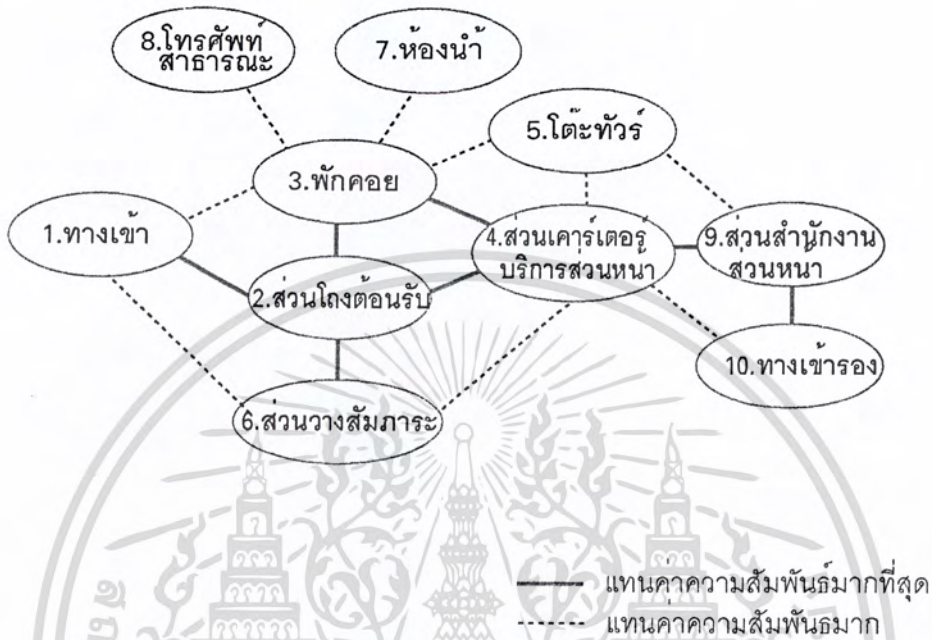


แผนภูมิที่ 4.10 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL

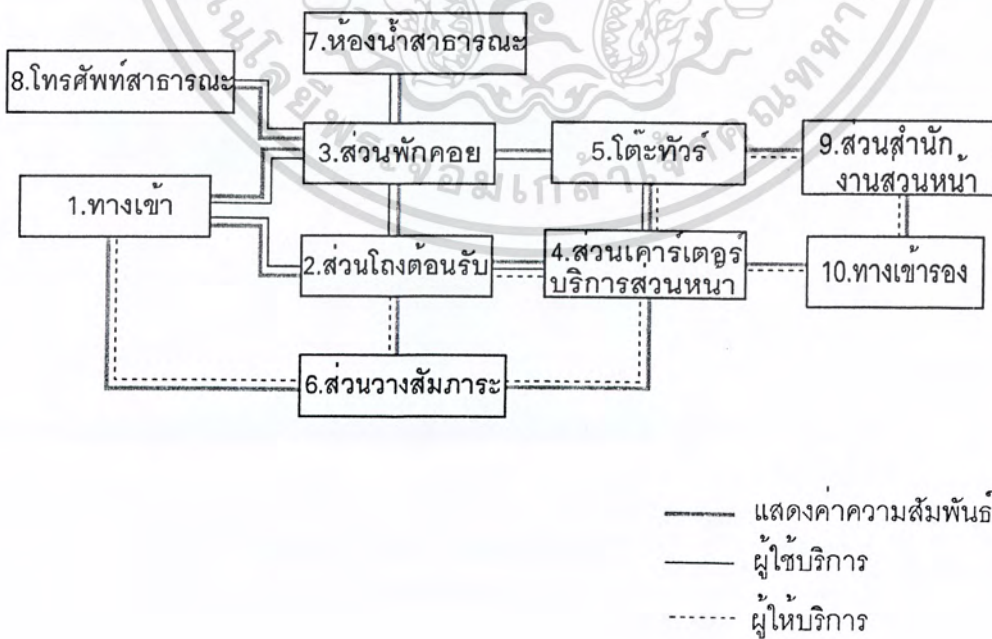


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.11 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วน โถงต้อนรับ LOBBY HALL .



แผนภูมิที่ 4.12 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL.



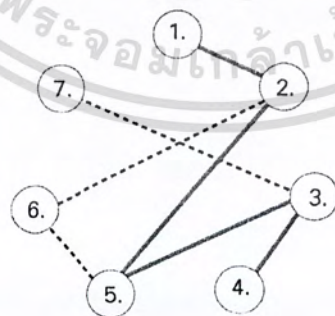
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนเคาร์เตอร์บริการส่วนหน้า FRONT DESK.

องค์ประกอบ					
1. ทางเข้า					
2. ส่วนติดต่อสอบถาม	4.				
3. ส่วนลงทะเบียนห้องพัก	2.	2.			
4. กุญแจห้องพัก	2.	2.	1.		
4. กุญแจห้องพัก	4.	4.	3.	2.	
5. ส่วนแคชเชียร์	2.	2.	2.	2.	
5. ส่วนแคชเชียร์	3.	2.	3.	1.	
6. ส่วนแลกเปลี่ยนเงินตรา	3.	1.			
6. ส่วนแลกเปลี่ยนเงินตรา	1.	2.			
7. ส่วนฝากของมีค่า	1.				

4. แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
 3. แทนค่าความสัมพันธ์มาก
 2. แทนค่าความสัมพันธ์น้อย
 1. แทนค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

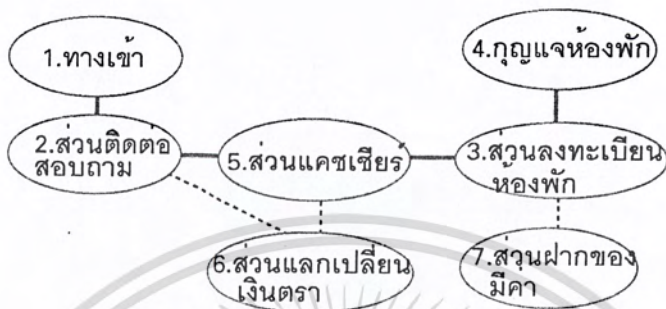
แผนภูมิที่ 4.13 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนเคาร์เตอร์บริการส่วนหน้า FRONT DESK



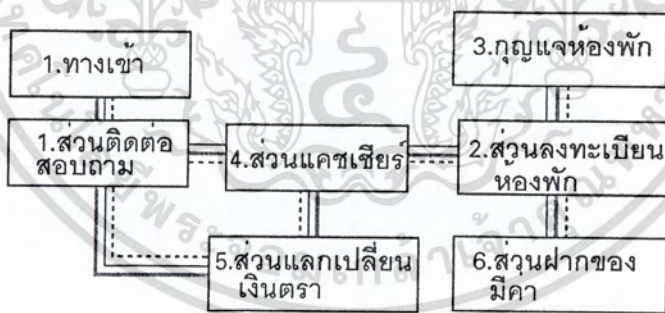
- แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
 - - - - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.14 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วน เคอร์เตอร์บริการส่วนหน้า FRONT DESK.



แผนภูมิที่ 4.15 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนเคอร์เตอร์บริการส่วนหน้า FRONT DESK.



— แสดงค่าความสัมพันธ์
 — ผู้ใช้บริการ
 - - - ผู้ให้บริการ

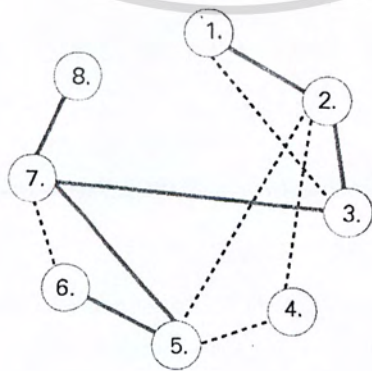
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วน COFFEE SHOP

องค์ประกอบ	
1. ทางเข้า	
2. นั่งรับประทานอาหาร	4.
3. บัฟเฟต์	4. 3.
4. จุดบริการ	4. 2. 1.
5. ส่วนเคาน์เตอร์บริการ	2. 3. 1. 1.
6. แคชเชียร์	3. 1. 4. 1.
7. ส่วนครัว	4. 1. 2.
8. ทางเข้ารอง	3. 2.
	4.

- 4. แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3. แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 2. แทนค่าความสัมพันธ์น้อย
- 1. แทนค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

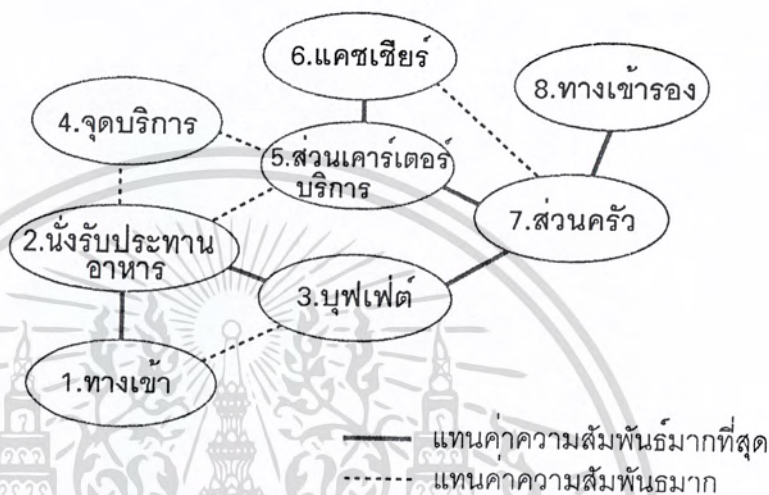
แผนภูมิที่ 4.16 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วน COFFEE SHOP



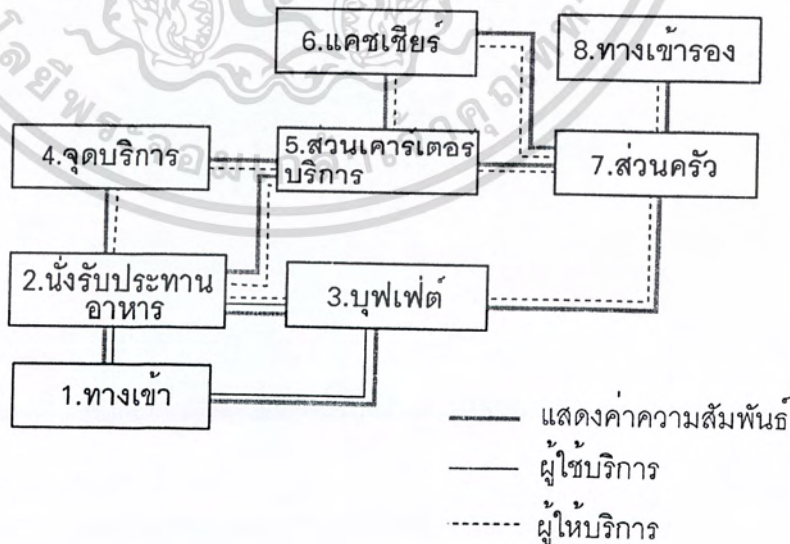
- แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- - - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.17 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วน COFFEE SHOP

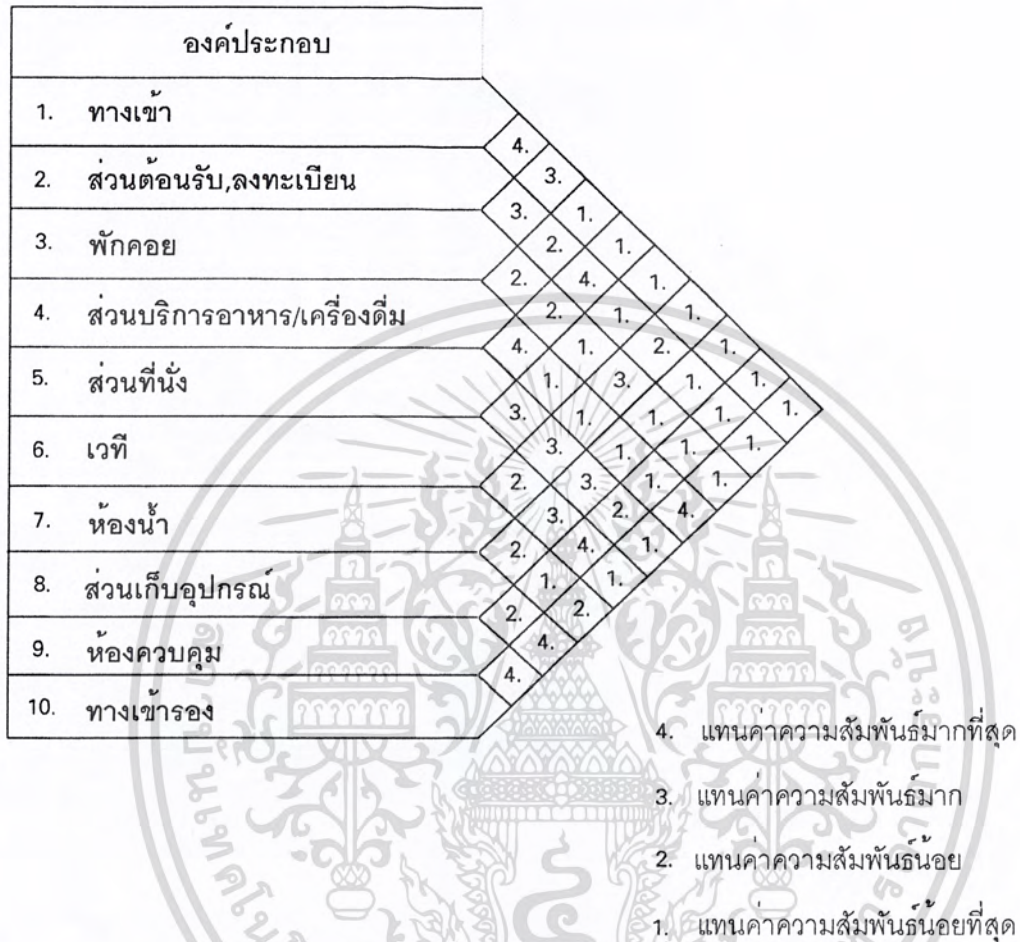


แผนภูมิที่ 4.18 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วน COFFEE SHOP



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนห้องจัดเลี้ยง/สัมมนา.

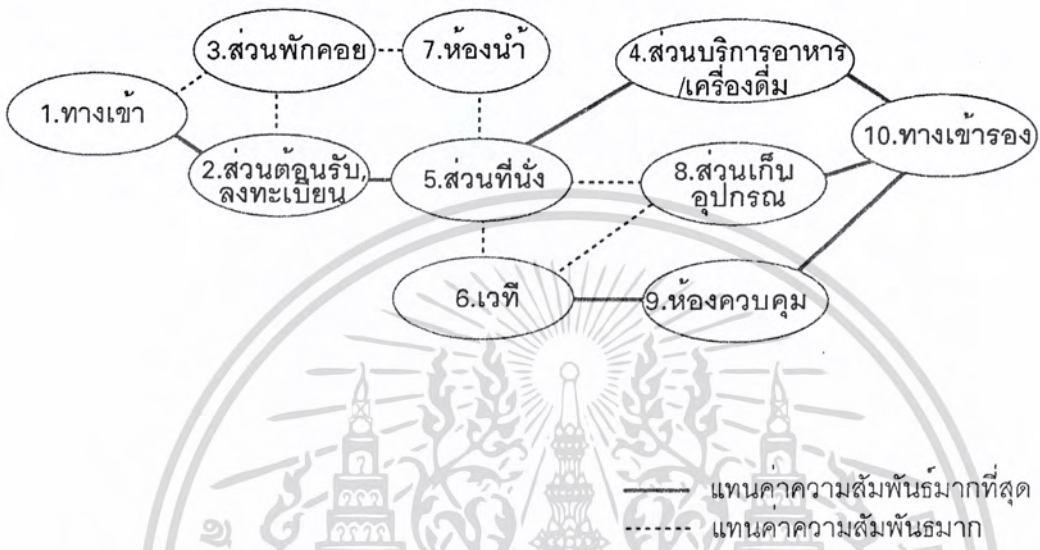


แผนภูมิที่ 4.19 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องจัดเลี้ยง/สัมมนา.

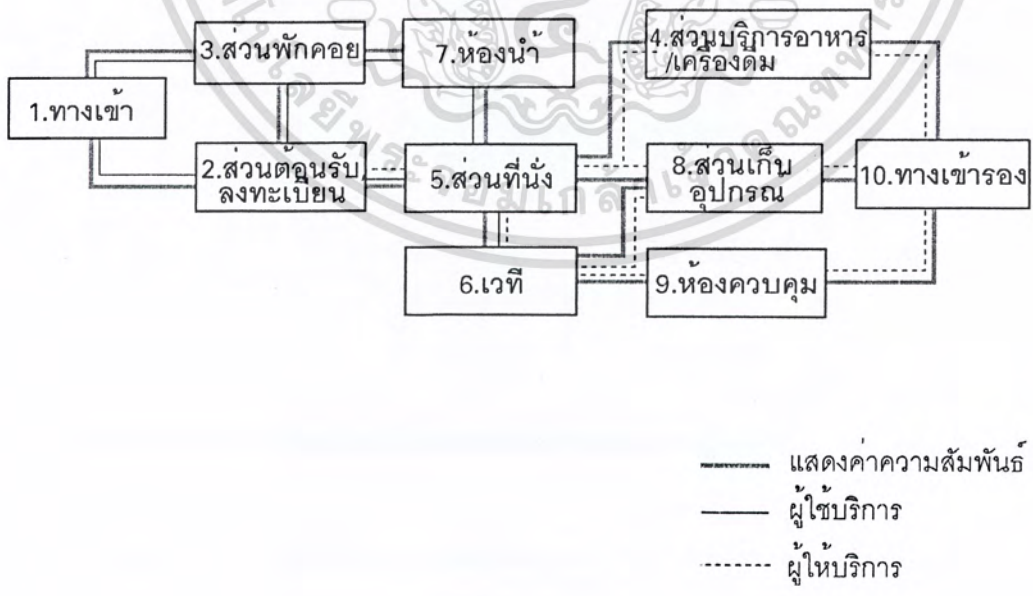


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.20 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องจัดเลี้ยง/สัมมนา .



แผนภูมิที่ 4.21 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องจัดเลี้ยง/สัมมนา.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.16 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สป่า .

องค์ประกอบ	
1. ทางเข้า	4.
2. ส่วนโถง	4. 3.
3. ส่วนพักคอย	3. 1.
4. ส่วนห้องบำบัด	3. 2. 1.
5. ส่วนเคาร์เตอร์ต้อนรับ	3. 4. 1. 1.
6. ห้องพักพนักงาน	4. 2. 1. 1. 1.
7. ส่วนเก็บอุปกรณ์	3. 4. 1. 1.
8. ส่วนสำนักงาน	4. 2. 3. 2.
9. ทางเข้ารอง	2. 4.
	4.

- 4. แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3. แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 2. แทนค่าความสัมพันธ์น้อย
- 1. แทนค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

แผนภูมิที่ 4.22 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สป่า .



- แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- - - - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก

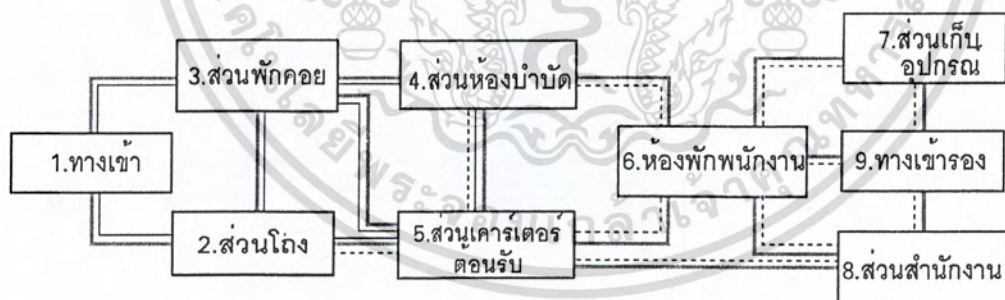
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.23 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สປາ .



— แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
 - - - - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.24 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สປາ.



— แสดงค่าความสัมพันธ์
 — ผู้ใช้บริการ
 - - - - - ผู้ให้บริการ

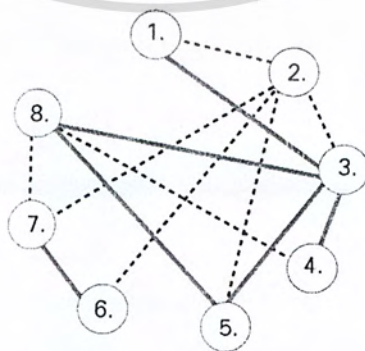
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.17 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนห้องบำบัด

องค์ประกอบ	
1. ทางเข้า	3.
2. ส่วนพักผ่อน	4.
3. เปลี่ยนชุด	3. 2.
4. ตู้เสื้อผ้า	4. 3. 1.
5. เติยงนวด	4. 4. 3. 1.
6. อ่างน้ำวน	1. 1. 1. 3. 1.
7. SAUNA	2. 1. 1. 4.
8. ห้องน้ำ	4. 2. 3.
	4. 4.
	3.

- 4. แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3. แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 2. แทนค่าความสัมพันธ์น้อย
- 1. แทนค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

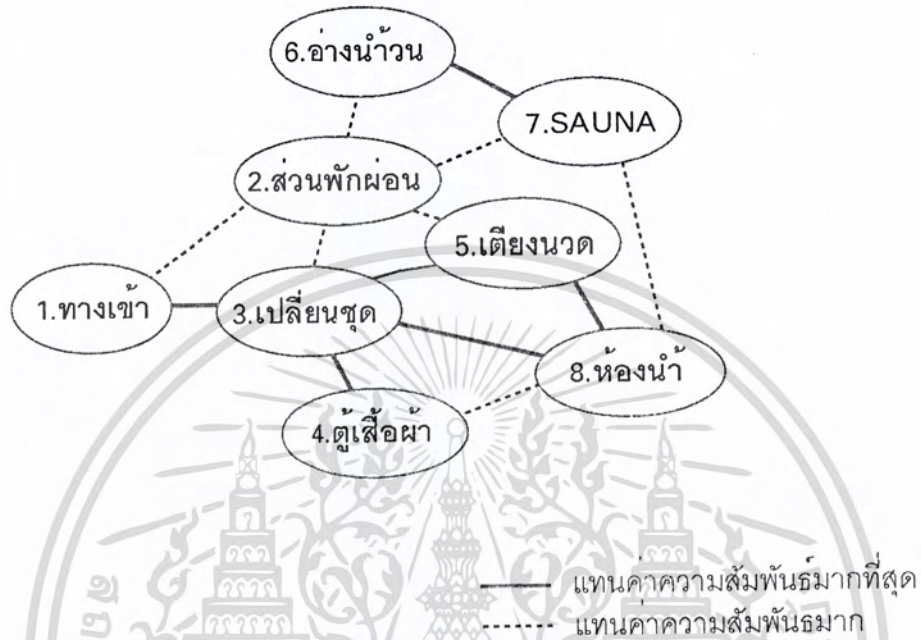
แผนภูมิที่ 4.25 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องบำบัด



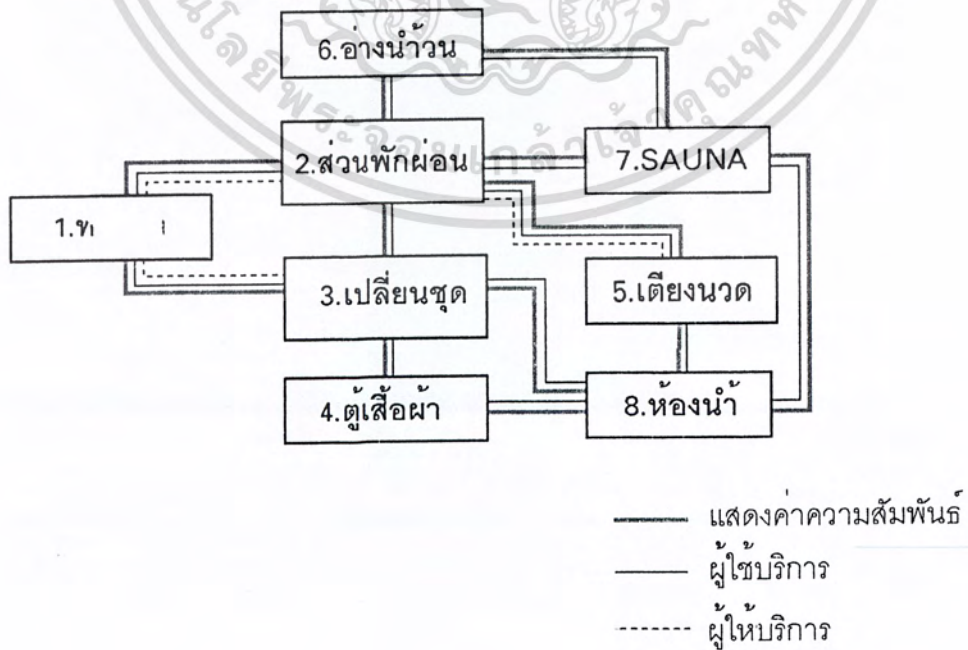
- แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- - - - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.26 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องบำบัด



แผนภูมิที่ 4.27 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องบำบัด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.18 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนห้องนวด

องค์ประกอบ	
1. ทางเข้า	3.
2. ส่วนพักผ่อน	3. 3. 4.
3. เติียงนวด	4. 2. 1.
4. ส่วนแต่งตัว	4. 3. 2.
5. ห้องน้ำ	3.

- 4. แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3. แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 2. แทนค่าความสัมพันธ์น้อย
- 1. แทนค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

แผนภูมิที่ 4.28 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องนวด



- แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- - - - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก

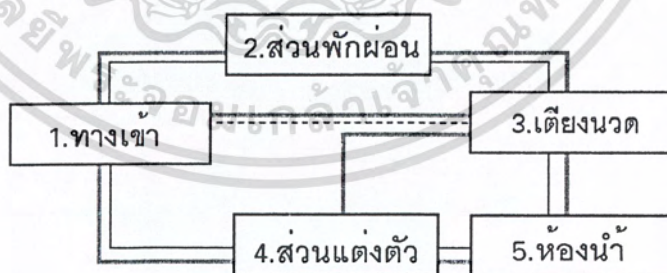
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.29 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องนวด



— แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
 - - - - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.30 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องนวด



— แสดงค่าความสัมพันธ์
 — ผู้ใช้บริการ
 - - - - - ผู้ให้บริการ

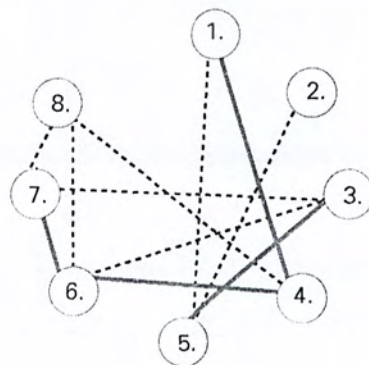
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.19 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนอาคารบ้านพัก STANDARD ROOM (CLUSTER VILA HOUSE)

องค์ประกอบ	
1. ทางเข้า	2.
2. ส่วนมินิบาร์	2. 4.
3. เติียงนอน	2. 1. 3. 4.
4. ส่วนวางสัมภาระ	2. 3. 1. 4. 1. 1.
5. ส่วนพักผ่อน	1. 3. 1. 4. 3. 1. 1.
6. ตู้เสื้อผ้า	1. 4. 2. 3. 1. 4. 1. 3.
7. ส่วนแต่งตัว	4. 1. 3. 4. 1. 3.
8. ห้องน้ำ	3. 4. 1. 3. 1. 3. 1. 3.

- 4. แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3. แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 2. แทนค่าความสัมพันธ์น้อย
- 1. แทนค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

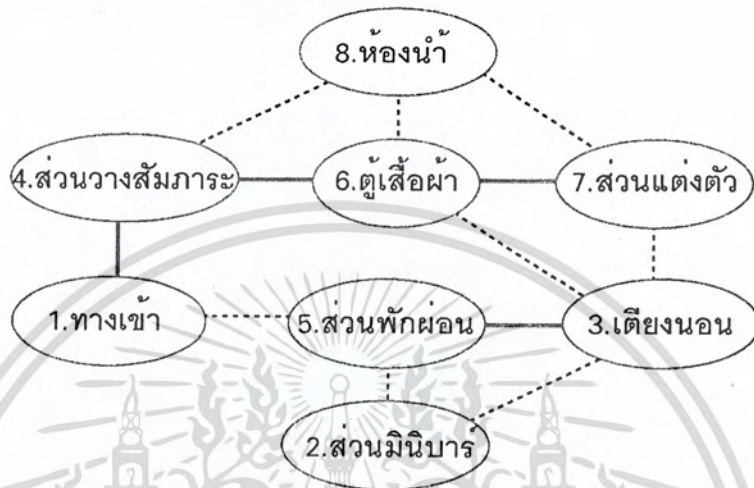
แผนภูมิที่ 4. 31 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนอาคารบ้านพักแบบ STANDARD ROOM (CLUSTER VILA HOUSE)



- แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- - - - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก

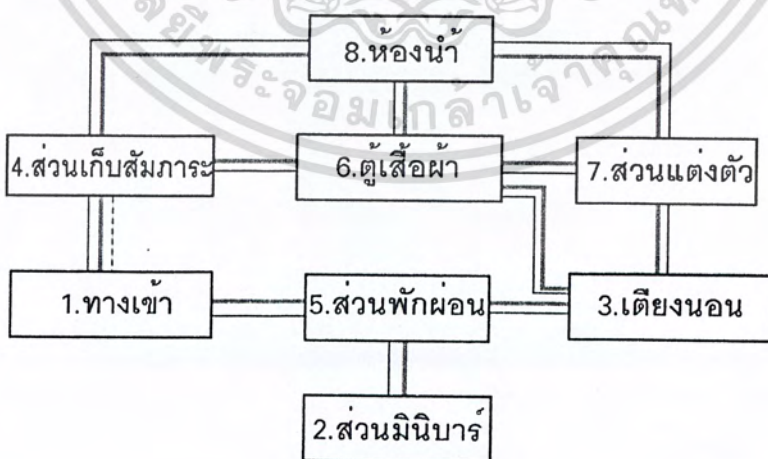
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำเป็นข้อสอบหรือเผยแพร่ขึ้นด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.32 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนบ้านพักแบบ STANDARD ROOM (CLUSTER VILA HOUSE)



— แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
 - - - - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.33 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้บ้านพักแบบ STANDARD ROOM (CLUSTER VILA HOUSE)



— แสดงค่าความสัมพันธ์
 - - - - - ผู้ให้บริการ

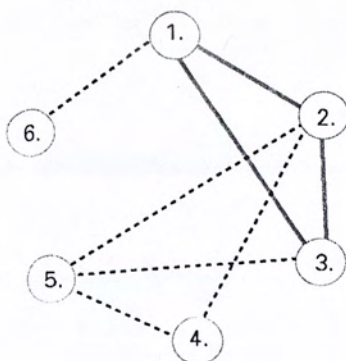
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ผู้ให้บริการประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.20 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนบ้านพัก DELUXE ROOM (DHARA DELUXE)

องค์ประกอบ	
1. ทางเข้า	4.
2. ส่วนพักผ่อน , รับแขก	4. 4.
3. ส่วนห้องพัก	4. 1. 1.
4. ส่วนห้องน้ำ	2. 3. 3. 3.
5. สระว่ายน้ำ	3. 3. 2.
6. ระเบียง	2. 1.

- 4. แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3. แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 2. แทนค่าความสัมพันธ์น้อย
- 1. แทนค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

แผนภูมิที่ 4.34 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนบ้านพักแบบ DELUXE ROOM (DHARA DELUXE)

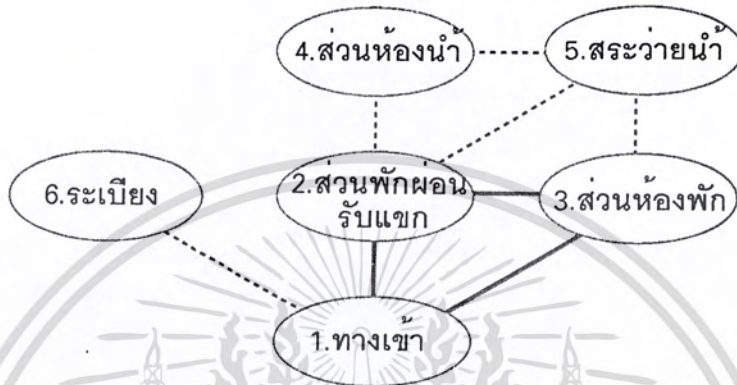


— แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด

- - - - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก

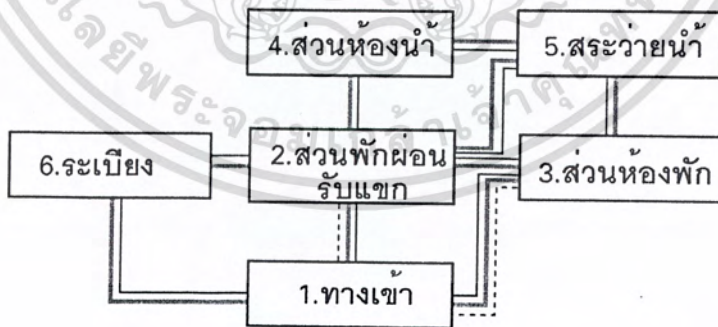
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.35 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนบ้านพักแบบ DELUXE ROOM (DHARA DELUXE)



————— แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
 - - - - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.36 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนบ้านพักแบบ DELUXE ROOM (DHARA DELUXE)



————— แสดงค่าความสัมพันธ์
 ————— ผู้ใช้บริการ
 - - - - - ผู้ให้บริการ

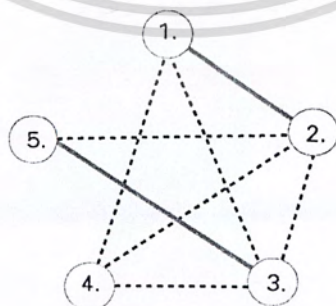
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.21 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนพักผ่อน DHARA DELUXE, WAT VILLA HOUSE

องค์ประกอบ	
1. ทางเข้า	
2. ชุดพักผ่อน/รับแขก	4.
3. ส่วนห้องน้ำ	3. 3.
4. มินิบาร์	3. 3. 1.
5. เติยงนวด	3. 3. 4. 2.

- 4. แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3. แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 2. แทนค่าความสัมพันธ์น้อย
- 1. แทนค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

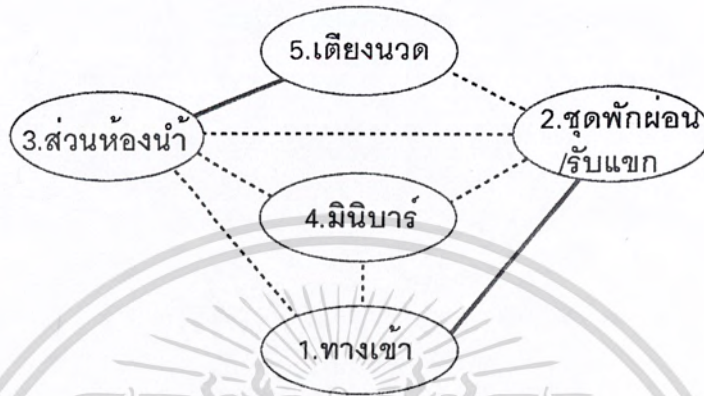
แผนภูมิที่ 4.37 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนพักผ่อน DHARA DELUXE, WAT VILLA HOUSE



- แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- - - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก

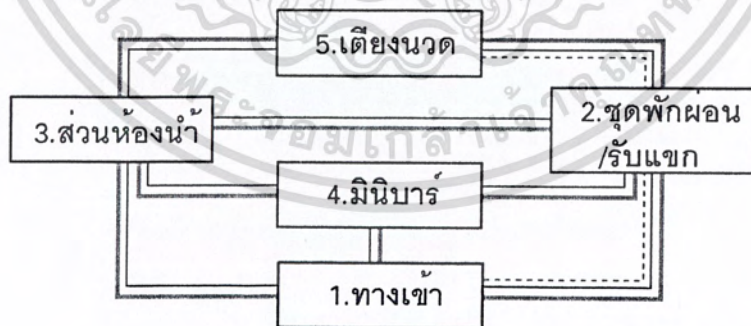
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.38 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนพักผ่อน
DHARA DELUXE, WAT VILLA HOUSE



— แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- - - - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.39 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนพักผ่อน
DHARA DELUXE, WAT VILLA HOUSE



— แสดงค่าความสัมพันธ์
—— ผู้ใช้บริการ
- - - - - ผู้ให้บริการ

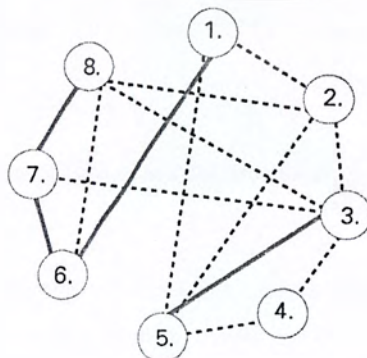
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.22 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนห้องพัก DHARA DELUXE , WAT VILLA HOUSE

องค์ประกอบ	
1. ทางเข้า	3.
2. ส่วนมินิบาร์	3. 2.
3. เตียงนอน	3. 1. 3.
4. โต๊ะเขียนหนังสือ	3. 3. 4. 1. 1.
5. ชุดพักผ่อน	3. 4. 2. 1. 1.
6. ส่วนเก็บสัมภาระ	3. 2. 3. 3.
7. ส่วนแต่งตัว	1. 1. 1. 3.
8. ห้องน้ำ	1. 1. 1.

- 4. แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3. แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 2. แทนค่าความสัมพันธ์น้อย
- 1. แทนค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

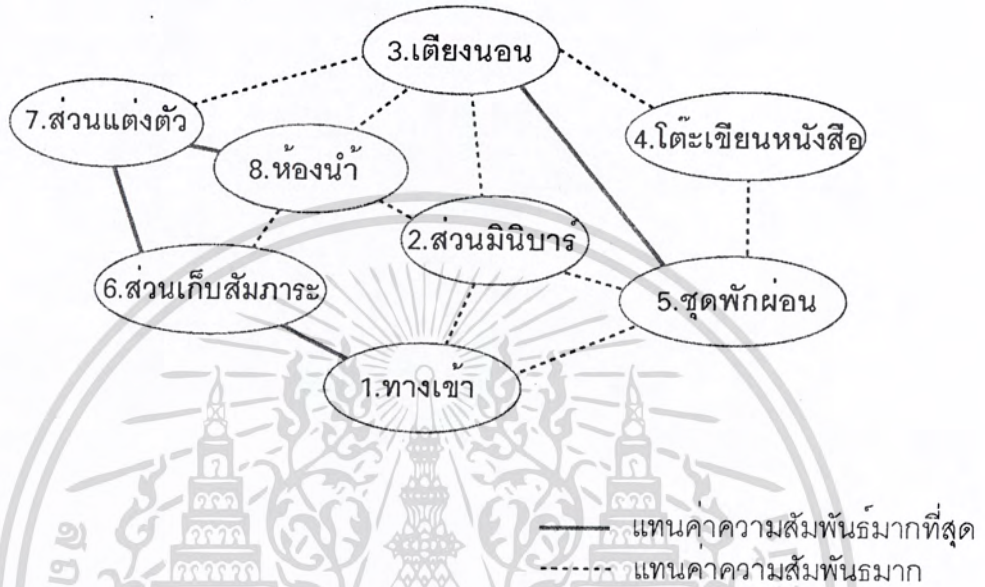
แผนภูมิที่ 4. 40 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก DHARA DELUXE , WAT VILLA HOUSE



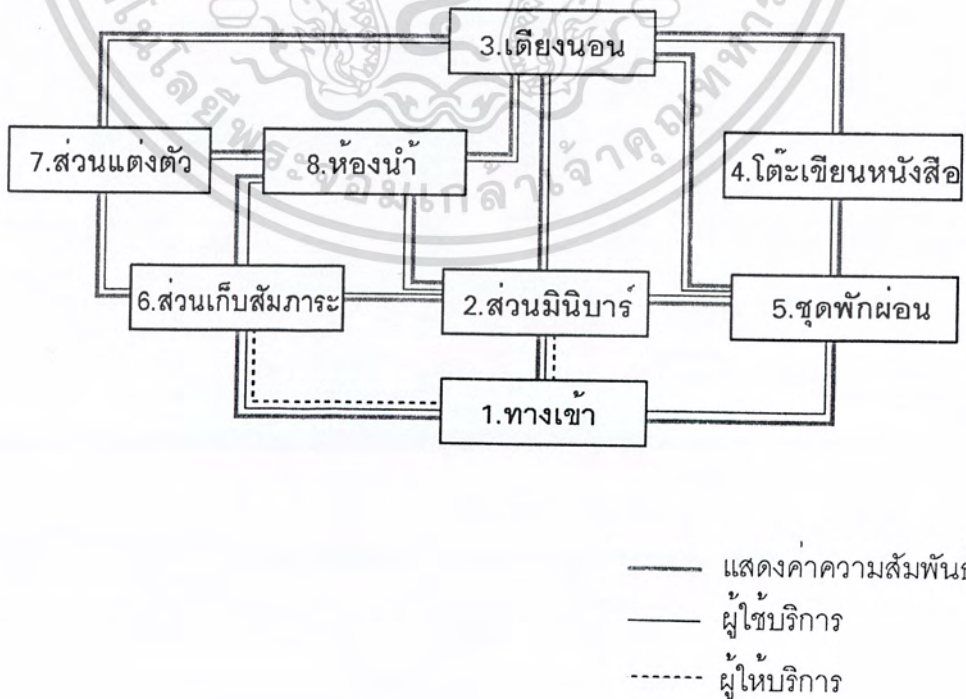
- แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- - - - - แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่หรือนำไปใช้ในการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.41 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก DHARA DELUXE , WAT VILLA HOUSE



แผนภูมิที่ 4.42 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องพัก DHARA DELUXE , WAT VILLA HOUSE



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.23 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนบ้านพัก SUITE ROOM (WAT VILLA HOUSE)

องค์ประกอบ									
1. ทางเข้า									
2. ส่วนห้องพัก	2.								
3. โต๊ะนั่งรับประทานอาหาร	4.	3.							
4. ส่วนเตรียมอาหาร	4.	4.	4.						
5. ส่วนพักผ่อน	4.	2.	4.	2.					
6. ส่วนห้องน้ำ	2.	3.	1.	1.	1.				
7. สระว่ายน้ำ	3.	1.	1.	1.	1.	1.			
8. อ่างน้ำวน	3.	3.	1.	1.	1.	3.			
9. ศาลา	3.	3.	1.	1.	1.	1.	1.		
	2.	1.							
	1.								

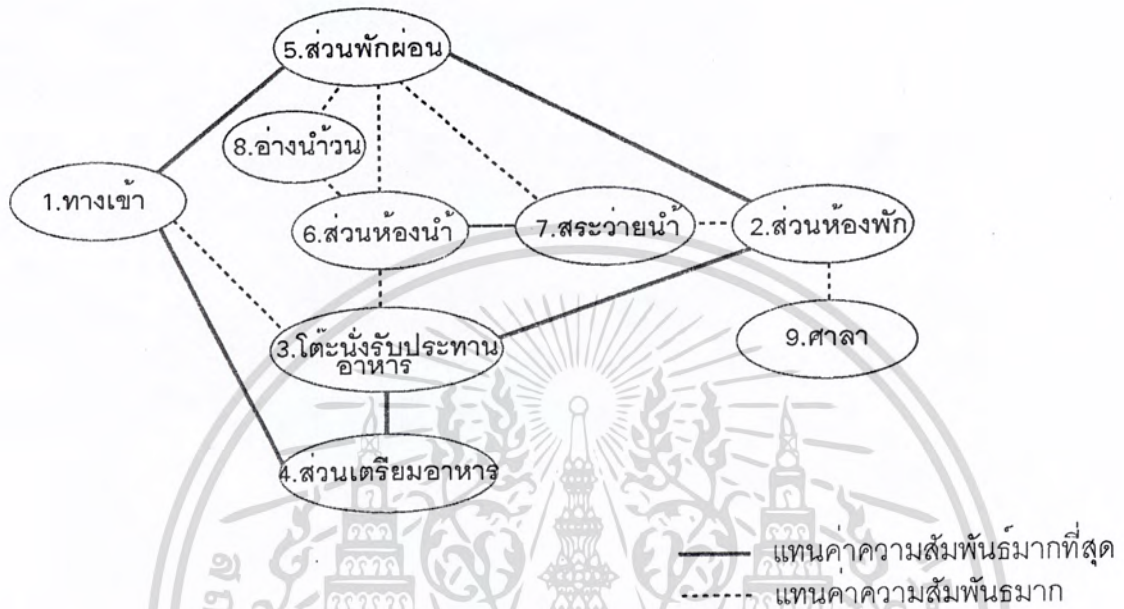
- 4. แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3. แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 2. แทนค่าความสัมพันธ์น้อย
- 1. แทนค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

แผนภูมิที่ 4.43 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนบ้านพัก SUITE ROOM (WAT VILLA HOUSE)

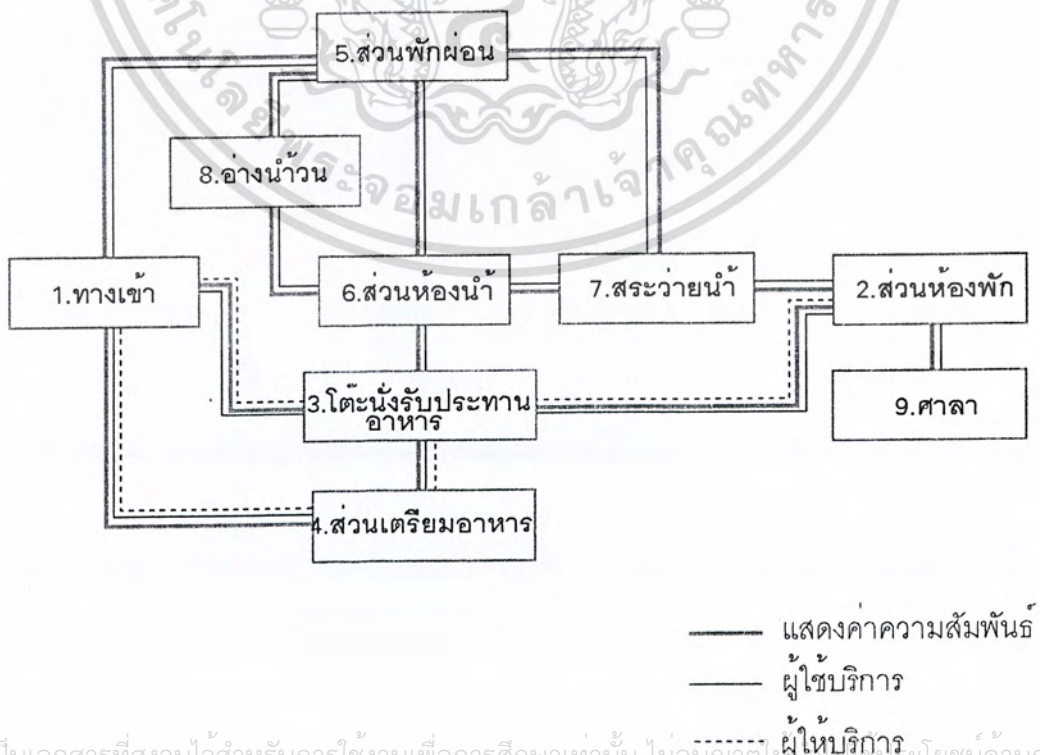


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.44 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนอาคารบ้านพัก
SUITE ROOM (WAT VILLA HOUSE)



แผนภูมิที่ 4.45 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนอาคารบ้านพัก
SUITE ROOM (WAT VILLA HOUSE)



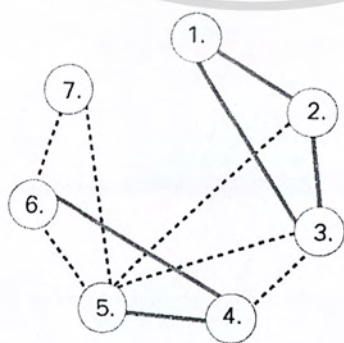
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.24 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนบ้านพัก SUITE ROOM (COLONIAL SUITE)

องค์ประกอบ	
1. ทางเข้า	
2. ส่วนรับแขก/รับประทานอาหาร	4.
3. ส่วนห้องพัก	4. 1.
4. ซาวเวอร์	3. 1. 1.
5. สระว่ายน้ำ	4. 1. 1.
6. ซาวนน้ำ	3. 2.
7. อ่างน้ำวน	3.

- 4. แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3. แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 2. แทนค่าความสัมพันธ์น้อย
- 1. แทนค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

แผนภูมิที่ 4. 46 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนบ้านพัก SUITE ROOM (COLONIAL SUITE)



— แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด

- - - - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก

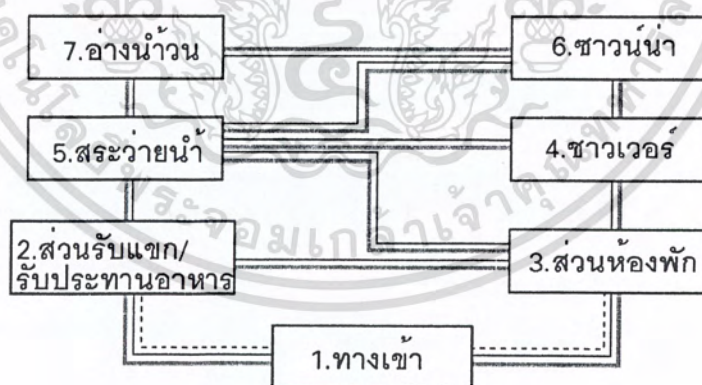
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ขออนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.47 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนบ้านพัก SUITE ROOM (COLONIAL SUITE)



— แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
 - - - - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.48 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนบ้านพัก SUITE ROOM (COLONIAL SUITE)



— แสดงค่าความสัมพันธ์
 — ผู้ใช้บริการ
 - - - - - ผู้ให้บริการ

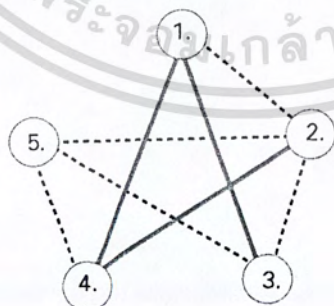
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.25 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนรับแขก,รับประทานอาหาร SUITE ROOM (COLONIAL SUITE , VILLA HOUSE)

องค์ประกอบ	
1. ทางเข้า	3.
2. โต๊ะรับประทานอาหาร	3. 4.
3. ชุดรับแขก	3. 4. 2.
4. โต๊ะเตรียมอาหาร	1. 3.
5. มินิบาร์	3.

- 4. แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3. แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 2. แทนค่าความสัมพันธ์น้อย
- 1. แทนค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

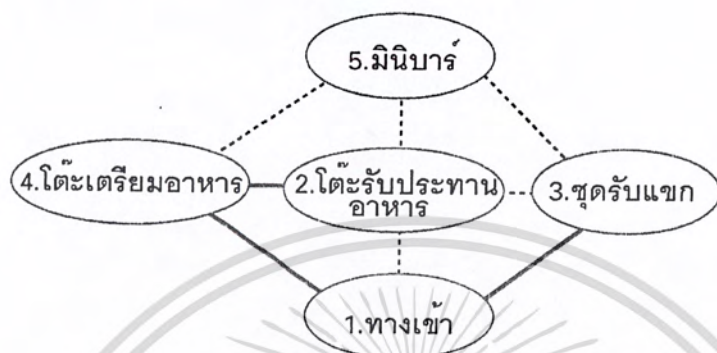
แผนภูมิที่ 4. 49 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนรับแขก,รับประทานอาหาร SUITE ROOM (COLONIAL SUITE , VILLA HOUSE)



- แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- - - - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก

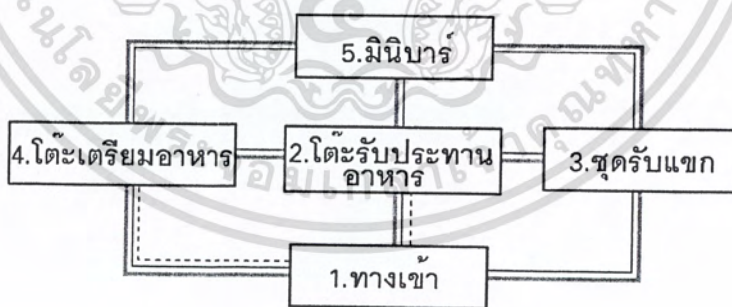
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.50 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนรับแขก, รับประทานอาหาร SUITE ROOM (COLONIAL SUITE , VILLA HOUSE)



———— แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
 - - - - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.51 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนรับแขก, รับประทานอาหาร SUITE ROOM (COLONIAL SUITE , VILLA HOUSE)



———— แสดงค่าความสัมพันธ์
 ———— ผู้ใช้บริการ
 - - - - - ผู้ให้บริการ

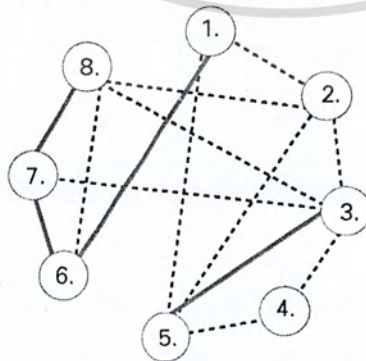
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.26 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนห้องพัก
SUITE ROOM (COLONIAL SUITE , VILLA HOUSE)

องค์ประกอบ	
1. ทางเข้า	3.
2. ส่วนมินิบาร์	3. 2.
3. เตียงนอน	3. 1. 3.
4. โต๊ะเขียนหนังสือ	3. 3. 4. 1.
5. ชุดพักผ่อน	3. 4. 2. 1. 1.
6. ส่วนเก็บสัมภาระ	3. 2. 3. 3.
7. ส่วนแต่งตัว	1. 1. 1. 3.
8. ห้องน้ำ	4. 1. 2.
	4. 3.
	4.

- 4. แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3. แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 2. แทนค่าความสัมพันธ์น้อย
- 1. แทนค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

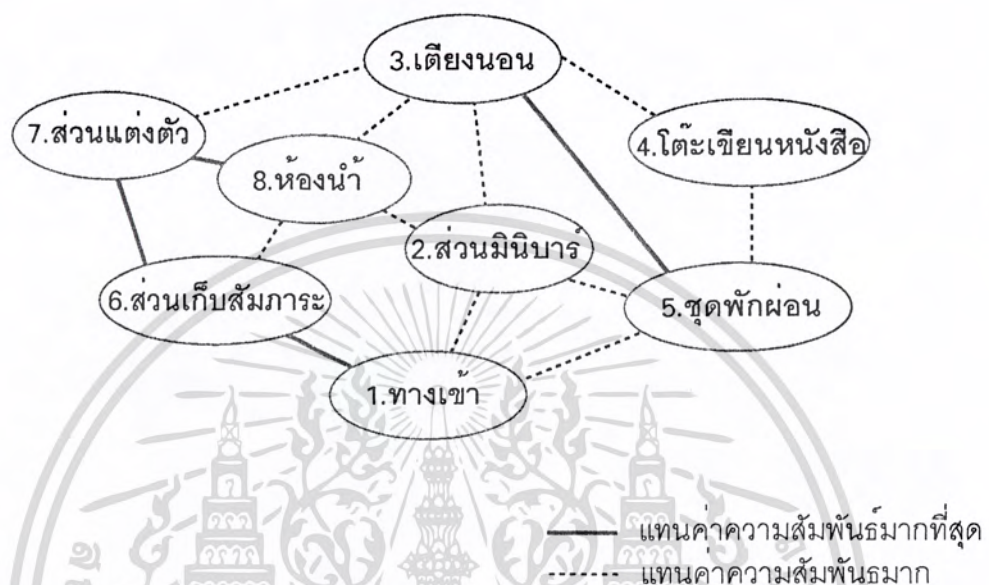
แผนภูมิที่ 4. 52 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก
SUITE ROOM (COLONIAL SUITE , VILLA HOUSE)



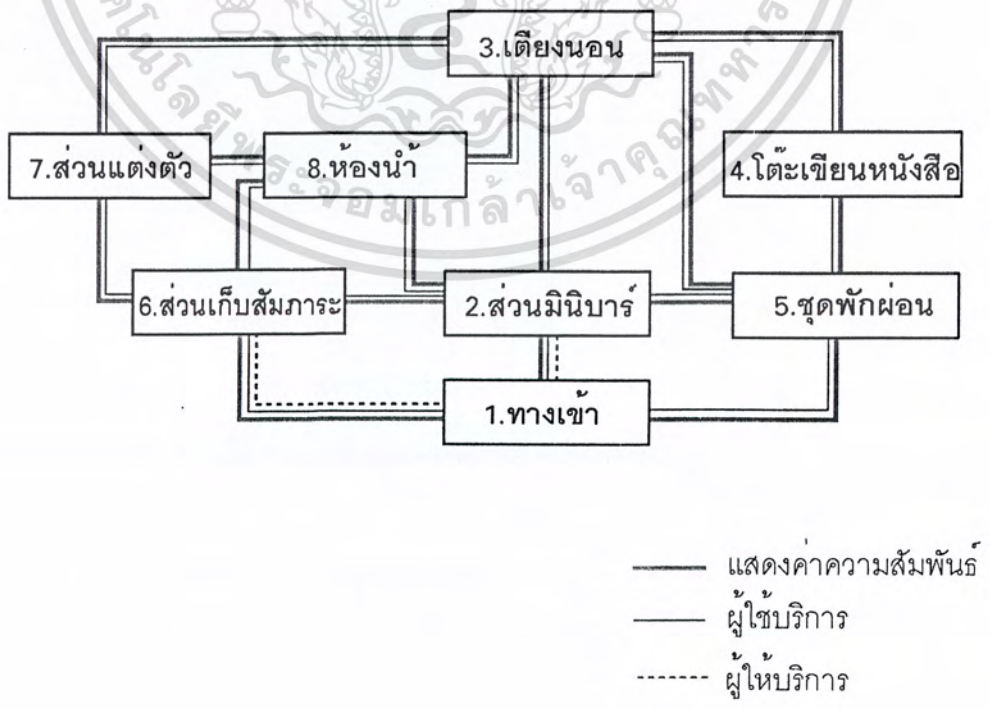
- แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- - - - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่หรือนำไปใช้
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.53 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก SUITE ROOM (COLONIAL SUITE , VILLA HOUSE)



แผนภูมิที่ 4.54 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องพัก SUITE ROOM (COLONIAL SUITE , VILLA HOUSE)



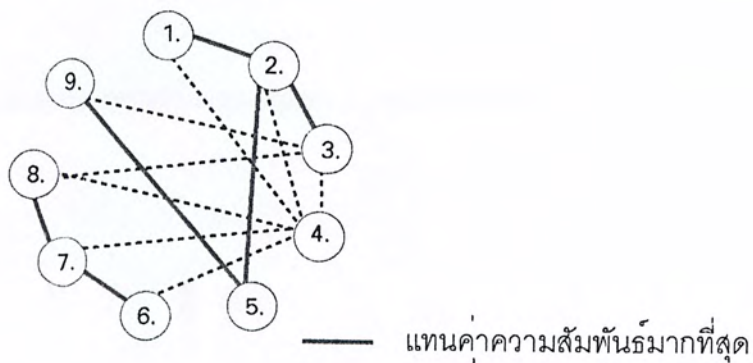
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.27 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนกลุ่มบ้านพัก VILLA HOUSE (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	
1. ทางเข้า	
2. ส่วนอาคารรับแขก/รับประทานอาหาร	4.
3. ส่วนห้องพัก	4. 3.
4. ศาลา	3. 4. 1.
5. ส่วนบำบัด/ห้องเครื่อง	2. 2. 1. 1.
6. สระว่ายน้ำ	2. 3. 3. 2.
7. ชาวเวอร์	4. 1. 1.
8. ชาวน้ำ	4. 1.
9. ทางเข้ารอง	1.

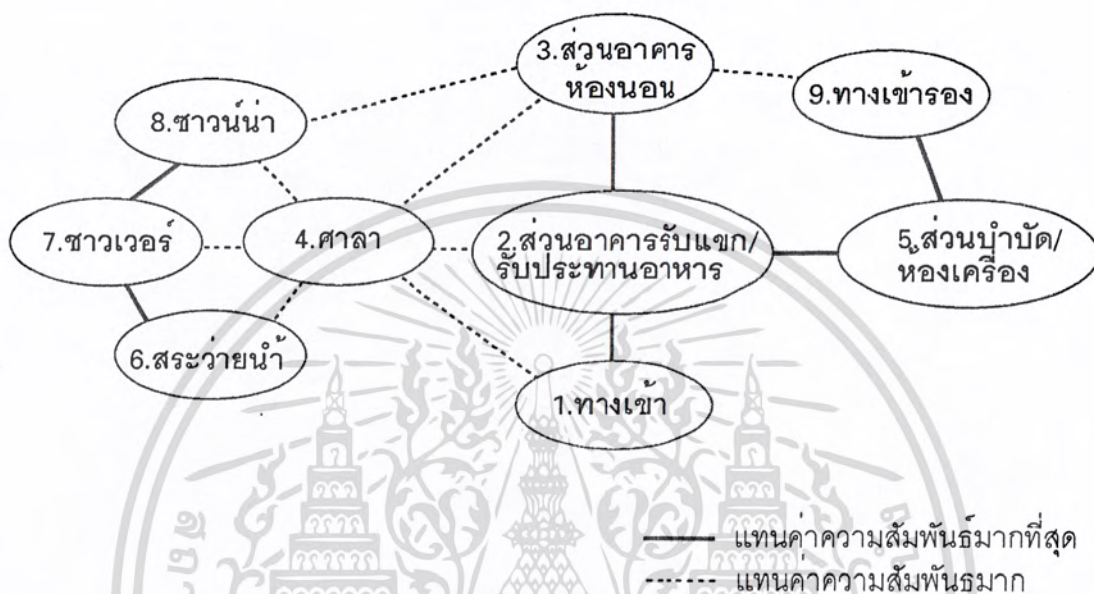
- 4. แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3. แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 2. แทนค่าความสัมพันธ์น้อย
- 1. แทนค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

แผนภูมิที่ 4.55 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนกลุ่มบ้านพัก VILLA HOUSE (SUITE ROOM)

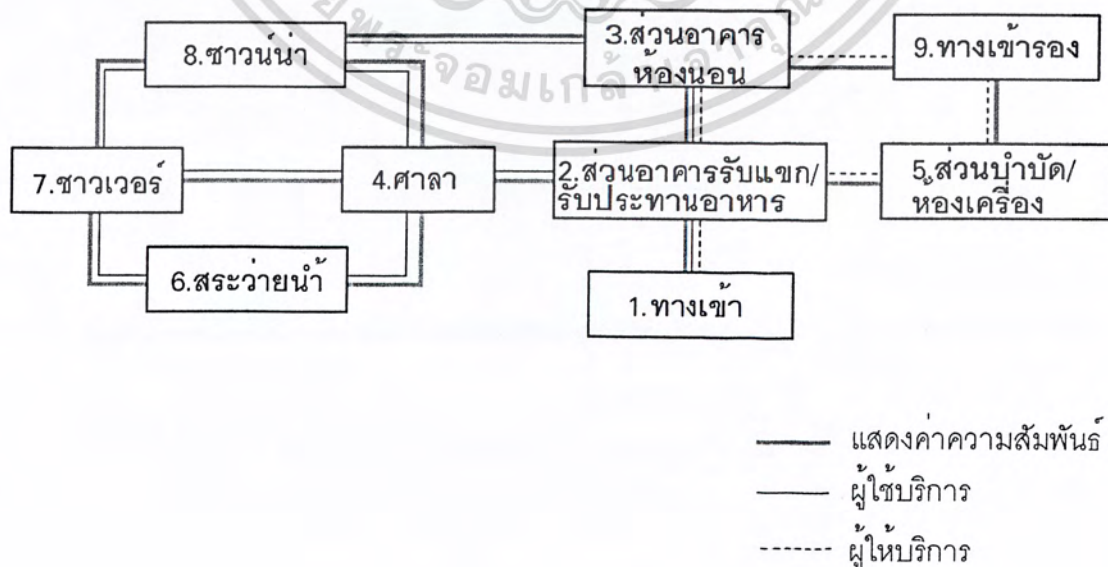


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ขึ้นด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.56 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนกลุ่มอาคาร VILLA HOUSE (SUITE ROOM)



แผนภูมิที่ 4.57 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนกลุ่มอาคาร VILLA HOUSE (SUITE ROOM)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอย เป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่าง ๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจร และการศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการของพื้นที่นั้น ๆ ในความเป็นจริง จากความต้องการที่พอเพียง แต่มีขนาดใกล้เคียงกับพื้นที่จริงของโครงการหรือไม่ โดยส่วนของโครงการ ให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย โดยอาจเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริง การวิเคราะห์พื้นที่นี้ จะนำเสนอเฉพาะในส่วนขอขอบเขตบริเวณปฏิญานิพนธ์ในโครงการการศึกษาข้อมูล ดังนี้

1. ส่วน LOBBY HALL.
2. ส่วน COFFEE SHOP
3. ห้องจัดเลี้ยงและสัมมนา
4. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สปา
 - 4.1 โถงต้อนรับ
 - 4.2 ห้องบำบัด 1.
 - 4.3 ห้องบำบัด 2.
 - 4.4 ห้องบำบัด 3.
 - 4.5 ห้องนวด 1.
 - 4.6 ห้องนวด 5.
5. อาคารบ้านพัก
 - 5.1 บ้านพักแบบ STANDARD ROOM
CLUSLER VILLA HOUSE 1.
 - 5.2 อาคารบ้านพักแบบ DELUXE ROOM
 - 5.2.1 บ้านพักแบบ DHARA DELUXE 1.ชั้น 1
 - 5.2.2 บ้านพักแบบ DHARA DELUXE 1.ชั้น 2
 - 5.2.3 บ้านพักแบบ DHARA DELUXE 2.ชั้น 1
 - 5.2.4 บ้านพักแบบ DHARA DELUXE 2.ชั้น 2
 - 5.2.5 บ้านพักแบบ DHARA DELUXE 3.ชั้น 1.
 - 5.2.6 บ้านพักแบบ DHARA DELUXE 3.ชั้น 2.
 - 5.3 อาคารบ้านพักแบบ SUITE ROOM
 - 5.3.1. บ้านพักแบบ WAT VILLA HOUSE ชั้น 1.
 - 5.3.2. บ้านพักแบบ WAT VILLA HOUSE ชั้น 2.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 5.3.3. บ้านพักแบบ COLONIAL SUITE 1.
- 5.3.4. บ้านพักแบบ COLONIAL SUITE 2.
- 5.3.5. บ้านพักแบบ COLONIAL SUITE 3.
- 5.3.6. กลุ่มบ้านพักแบบ VILLA HOTEL ZONE 1.
 - 5.3.6.1 อาคารแบบ A. ส่วนห้องนอน
 - 5.3.6.2 อาคารแบบ B. ส่วนรับแขก, รับประทานอาหาร
 - 5.3.6.3 อาคารแบบ C. ส่วนห้องนอน
 - 5.3.6.4 อาคารแบบ D. ส่วนพักผ่อน
 - 5.3.6.5 อาคารแบบ E. ส่วนรับแขก, ห้องนอน
- 5.3.7. กลุ่มบ้านพักแบบ VILLA HOTEL ZONE 2.
 - 5.3.7.1 อาคารแบบที่ F. ส่วนห้องนอน
 - 5.3.7.2 อาคารแบบที่ G. ส่วนรับประทานอาหาร, พักผ่อน
 - 5.3.7.3 อาคารแบบที่ J. ส่วนห้องนอน
- 5.3.8. กลุ่มบ้านพักแบบ VILLA HOTEL ZONE 3.
 - 5.3.8.1 อาคารแบบที่ H. ส่วนรับแขก
 - 5.3.8.2 อาคารแบบที่ K. ส่วนห้องพักผ่อน, ห้องนอน

ในส่วนบริเวณทั้งหมดนี้จะทำการศึกษา และค้นคว้าตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงภายในโครงการโรงแรมดาราเทวี เชียงใหม่ เพื่อนำเข้าสู่ในการวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่าง ๆ การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของส่วนต่าง ๆ สามารถแบ่งออกได้ ดังนี้

1. โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ลักษณะทั่วไป

โถงต้อนรับนี้เป็นศูนย์กลางของอาคารนี้ ที่จะแจกจ่ายไปยังส่วนต่าง ๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักได้สัมผัสก่อน เมื่อก้าวเข้าสู่ตัวอาคารตลอดจนเป็นผู้ที่ติดต่อห้องพัก นั่งพักคอย และผู้ที่มาพบกับแขก ดังนั้น ส่วนล็อบบี้จึงควรอยู่ในตำแหน่งที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวก ทางเข้าใหญ่เป็นส่วนที่มีความเคลื่อนไหวพลุกพล่าน เนื้อที่ส่วนนี้จึงมีขนาดใหญ่เพียงพอแก่แขก และผู้มาติดต่อกับ FRONT DESK ได้โดยไม่มีกีดขวาง พร้อมกับจัดให้มีส่วนนั่งพักคอย โดยพยายามตกแต่งให้สวยงาม สร้างบรรยากาศที่ดีให้กับแขกเกิดความประทับใจ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง : ชั้นที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เนื้อที่ : 567.07 ตารางเมตร

เวลาทำการ : ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ให้บริการ : แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ ผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ

1. ผู้ให้บริการ

- 1.1 พนักงานต้อนรับ (RECEPTIONISTS)
- 1.2 พนักงานติดต่อสอบถาม (INFORMATION CLERK)
- 1.3 พนักงานบัญชี - เก็บเงิน (CASHIER)
- 1.4 พนักงานทะเบียน (REGISTRATOR)
- 1.5 พนักงานจองห้องพัก (RESERVATION CLERK)

2. ผู้ใช้บริการ

- 2.1 แขกผู้มาพักโรงแรม
- 2.2 ผู้มาติดต่อ
- 2.3 ผู้มาใช้บริการอื่น ๆ ในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

1. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัว

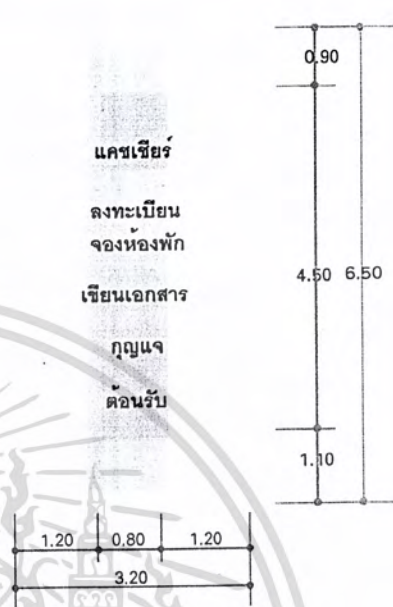
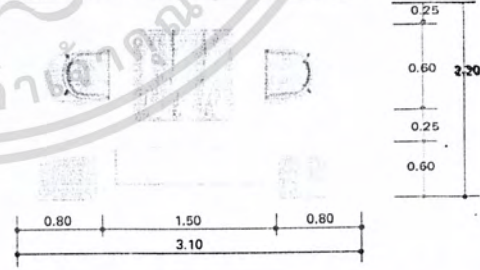
เข้ามาในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) โดยมีพนักงานต้อนรับ และให้
วางกระเป๋า ติดต่อสอบถามพนักงานกล่าวต้อนรับ ให้คำแนะนำ ลงทะเบียนห้องพัก
พนักงานลงทะเบียนให้แขก ตรวจสอบหลักฐาน มอบกุญแจ รับฝากของมีค่าในระหว่างที่
ลงทะเบียนอาจจะนั่งพักคอย ระหว่างพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ ฯ ล ฯ ไป
ยังห้องพัก

2. ผู้ใช้บริการที่มาพักกลุ่มทัวร์ เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยมีพนักงานต้อนรับ
และให้วางกระเป๋า แขกจะนั่งพักคอย (ในระหว่างที่พักคอยอาจใช้บริการ ในส่วนโถง เช่น
ห้องน้ำ ฯ ล ฯ ไกด์แยกไปติดต่อสอบถามส่วนใหญ่จะจองห้องพักไว้ล่วงหน้าแล้ว พนักงานจะ
ตรวจสอบหลักฐานและลงทะเบียน มอบกุญแจห้องพัก ไกด์นำไปแจกจ่ายแก่แขก แขกฝากของมี
ค่าเสร็จแล้วไปยังห้องพัก

3. ผู้ใช้บริการในส่วนอื่น ๆ หรือมาติดต่อกับแขกที่มาพัก เข้ามาในส่วนล็อบบี้
โดยพนักงานต้อนรับ ติดต่อสอบถาม พนักงานแนะนำอาจจะไปใช้บริการในส่วนอื่น ๆ เลย
หรือนั่งพักคอย (ในระหว่างที่นั่งพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถงพักคอย เช่น ห้องน้ำ หรือ
ฯ ล ฯ ถ้ามาติดต่อกับแขกที่มาพักก็จะโทรศัพท์ติดต่อแล้วนัดพบกันในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม
เมื่อเสร็จธุระก็จะออกจากโรงแรม

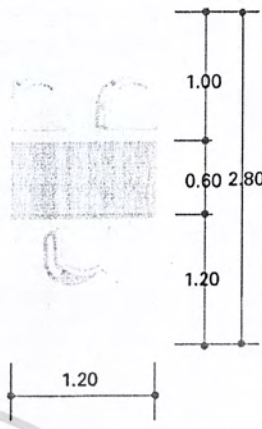
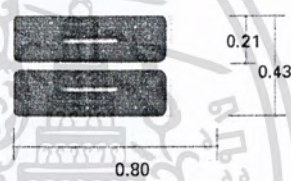
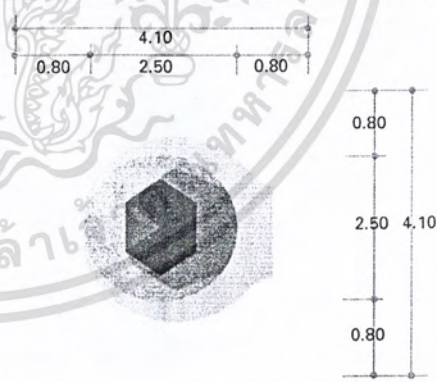
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ</p> <p>1.1 พื้นที่แคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์ - ปรี้นเตอร์ - เครื่องรูดบัตรเครดิต - บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์ - ที่เก็บบิล - ที่เก็บเงิน <p>1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณเขียนหนังสือ - คอมพิวเตอร์ - ที่เก็บเอกสาร - โทรศัพท์ - ช่องเก็บกุญแจ , จดหมาย <p>1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กล่องใส่เอกสาร , แผ่นพับ 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยได้จากพื้นที่ใช้งานทั้งหมดของเคาน์เตอร์ $6.50 \times 3.20 = 20.8$ ตารางเมตร</p>
<p>2. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา 2 ที่นั่ง ขนาด 0.60×1.50 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45×0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.80×0.80 ม. - เก้าอี้มีเท้าแขน 0.60×0.60 ม. 2 ตัว 	 <p>พื้นที่นั่งชุด 4 ที่นั่ง $3.10 \times 2.20 = 6.82$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.37 ตารางเมตร</p>

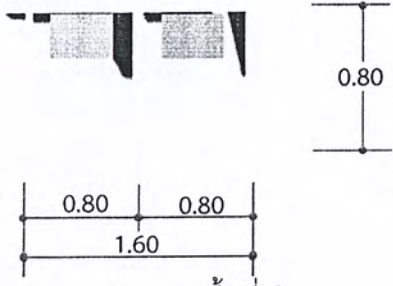
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4. 28(ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>3. โต๊ะบริการทัวร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน ขนาด 0.60x 1.20 ม. 1 ตัว - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 3 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 2.80 = 3.36$ ตารางเมตร</p>
<p>4. พื้นที่วางกระเป๋า</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระเป๋า 1 ใบมีขนาด 0.22 X 0.80 ม. จำนวน 24 ใบ 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย กระเป๋า 1 ใบใช้พื้นที่ = 0.18 ตารางเมตร</p>
<p>5. พื้นที่แทนวางประติมากรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แทนวางประติมากรรมขนาด 2.5 x 2.5 จำนวน 1 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $4.10 \times 4.10 = 16.81$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4. 28(ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
6.พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ - พื้นที่โทรศัพท์ $0.80 \times 1.28 = 1.28$ โทรศัพท์ 2 เครื่อง	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $0.80 \times 1.60 = 1.28$ ตารางเมตร พื้นที่/1 เครื่อง = 0.64 ตรม.</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)

คิดจาก ความยาว X ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งาน คิดเป็น 20.80 ตารางเมตร

2. พื้นที่นั่งพักคอย คิดตามจำนวนผู้ใช้บริการช่วงคับคั่ง

จำนวนคนมาสูงสุดกับกรู๊ป 8-12 คนต่อ / รถตู้ 1 คัน / ต่อ 1 ชั่วโมง

จำนวนต่ำสุดของคนมากับกรู๊ป 4 คนต่อ / รถทัวร์ 1 คัน / ต่อ 1 ชั่วโมง

จำนวนเฉลี่ยของคนมากับกรู๊ปเท่ากับ $(12 + 4) / 2 = 8$ คน

และนอกจากนั้น อาจมีแขกที่มาเป็นกลุ่มประมาณ 2-4 คน

ดังนั้น จะต้องมีที่นั่งในล็อบบี้ประมาณ $(8 + 4) = 12$ คน

3. พื้นที่สำหรับโต๊ะบริษัททัวร์จำนวนพนักงาน 1 คน คิดจากพื้นที่ที่นั่ง คิดเป็น 3.36

ตารางเมตร. (1.20×2.80)

4. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง

คิดจากพื้นที่ของกระเป๋าเดินทาง 1 ใบ = 0.18 ตารางเมตร

คิดแขก 1 คน มีกระเป๋า 2 ใบ = 0.18×2

คิดแขก 12 คน จะมีกระเป๋าทั้งหมด = $0.18 \times 2 \times 12$

= 4.32 ตารางเมตร

5. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ

คิดจาก ความยาว X ความกว้าง ของส่วนโทรศัพท์ด้วยพื้นที่ใช้งาน คิดเป็น

1.28 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่ รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)	20.8	1	20.8	- คิดจากองค์ประกอบ ใช้สอยต่างๆ
2. พื้นที่พักคอย	1.37	12	16.44	- คิดจากค่าเฉลี่ยจาก การวางแผนใน ลักษณะต่างๆ
3. พื้นที่โต๊ะบริการทัวร์	3.36	1	3.36	
4. พื้นที่วางสัมภาระ - ที่วางกระเป๋าเดินทาง	0.18	12	4.32	
5. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ	0.64	2	1.28	
6. แท่นวางประติมากรรม	16.81	1	16.81	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			63.01	
พื้นที่ทางสัญจร			31.5	- คิดจาก 50 % ของ พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
พื้นที่ความโอโถง			31.5	- คิดจาก 50 % ของ พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			126.01	

สรุป	- พื้นที่จริง	229	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	126.01	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	$229 - 126.01 =$	102.99 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร + พื้นที่ความโอโง่ง = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

102.99 + 31.5 + 31.5 = 165.99 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโง่งสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์
- 5.

ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)	20.8	54.8	75.6
2. พื้นที่พักคอย	16.44	43.3	59.74
3. พื้นที่โต๊ะบริการทัวร์	3.36	8.85	12.21
4. พื้นที่วางสัมภาระ			
- ที่วางกระเป๋าเดินทาง	4.32	11.38	15.7
5. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ	1.28	3.37	4.65
6. แท่นวางประติมากรรม	16.81	44.28	61.09
รวม	63.01	165.99	229

2. ร้านอาหารและเครื่องดื่ม (COFFEE SHOP)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นที่รับประทานอาหารเช้า อาหารว่างตลอดจนเครื่องดื่มต่างๆ ในลักษณะเป็นกันเอง มักจะตกแต่งให้บรรยากาศดูสนุกสนาน โดยทั่วไปมักเปิดตลอด 24 ชั่วโมง ให้บริการรวดเร็วสะดวกต่อการบริโภค มีครัวต่างๆ หากเป็นครัวขนาดย่อมจะปรุงอาหารเบาๆ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 2

เนื้อที่ 543.8 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เวลาทำการ 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่

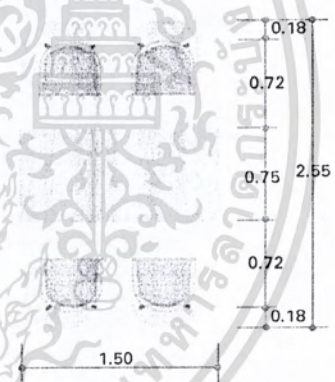
1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการ
- หัวหน้าพนักงานบริการ
- พนักงานบริการ
- พนักงานแคชเชียร์
- บาร์เทนเดอร์

2. ผู้ใช้บริการ

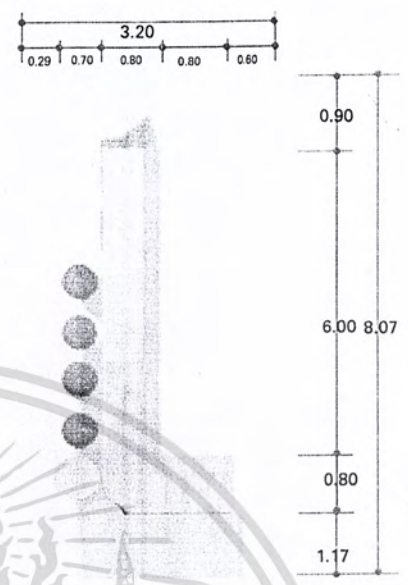
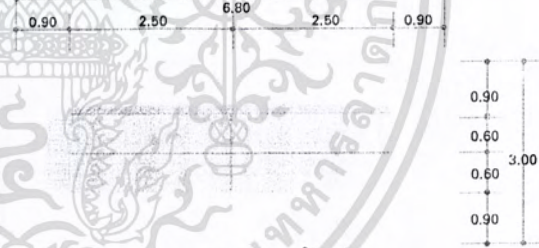
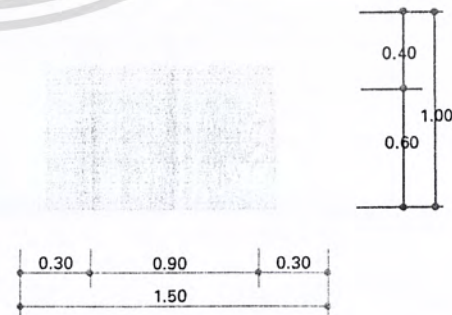
- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. <p>1 ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง $1.50 \times 2.55 = 3.83$ ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 0.96 ตารางเมตร</p>

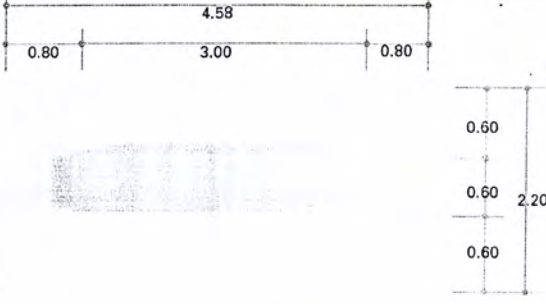
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.31 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>2. เคาน์เตอร์บริการ</p> <p>2.1 ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บเครื่องดื่ม - โชว์เครื่องดื่ม - ตู้เก็บน้ำแข็ง - เก็บอุปกรณ์ - บริเวณวางอาหาร - บริเวณรับส่งอาหาร <p>2.2 ส่วนแคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคิดเงิน - โทรศัพท์ 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $3.20 \times 8.07 = 25.8$ ตารางเมตร</p>
<p>3. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)</p> <p>ขนาด 1.20 x 2.50 ม. 2 ตัววางต่อกัน</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $3.00 \times 6.80 = 20.4$ ตารางเมตร</p>
<p>5. จุดบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการ ขนาด 0.90 x 0.60 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.50 \times 1.00 = 1.50$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.31 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
6. ส่วนเตรียมอาหาร - โต๊ะเตรียมอาหารเครื่องดื่ม	 <p style="text-align: center;">ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.20 \times 4.50 = 9.90$ ตารางเมตร</p>

1. โต๊ะนั่งรับประทานอาหาร 40 ที่นั่ง คิดจากพื้นที่ในการออกแบบ
2. เคาน์เตอร์บริการ คิดจากองค์ประกอบของพื้นที่ใช้งานจริง ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของเคาน์เตอร์คิดจากองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมด คือ 25.8 ตารางเมตร
3. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์) โดยศึกษาขนาดจากโรงแรมลักษณะและขนาดใกล้เคียงกัน ความต้องการพื้นที่ใช้สอย คือ 20.4 ตารางเมตร
4. ส่วนต้อนรับคิดจากจุดบริการและทางสัญจรเพียง 1 คน ความต้องการพื้นที่ทั้งหมด 4.20 ตารางเมตร
5. ส่วนบริการ 1 จุด ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 30 คน คือ $60 / 30$ ความต้องการทั้งหมด 1. จุด
6. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์) โดยศึกษาขนาดจากโรงแรมลักษณะและขนาดใกล้เคียงกัน ความต้องการพื้นที่ใช้สอย คือ 20.4 ตารางเมตร
6. ส่วนเตรียมอาหารคิดจาก การให้บริการ 9.90 ตารางเมตร
7. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
8. เคาน์เตอร์บาร์คิดจาก 10 % ของจำนวนที่นั่งทั้งหมด คือ $(40 \times 10) / 100$ ได้ 4 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่นั่ง	1.32	40	52.8	- คิดจากค่าเฉลี่ยจากการวางแผนในลักษณะต่างๆ
2. เคาน์เตอร์บริการ	25.8	1	25.8	- คิดจากองค์ประกอบของการใช้งาน
3. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	20.4	1	20.4	- ศึกษาขนาดจากโรงแรมขนาดใกล้เคียงกัน
4. พื้นจุดบริการ	1.50	1	1.50	- คิดจากขนาดมาตรฐาน
5. ส่วนต้อนรับ	4.20	1	4.20	- คิดจากขนาดมาตรฐาน
6. เตรียมอาหาร	9.90	1	9.90	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			114.6	
พื้นที่ทางสัญจร			57.3	- คิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			171.9	

สรุป	- พื้นที่จริง	207	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	171.9	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ $207 - 171.9 =$	35.1	ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

35.1 + 57.3 = 92.4 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ่โง่งสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่นั่ง	52.80	42.57	95.37
2. เคาน์เตอร์บริการ	25.80	20.8	46.60
3. โต๊ะวางอาหาร (บูฟเฟต์)	20.40	16.44	36.84
4. พื้นที่จุดบริการ	1.50	1.20	2.7
5. ส่วนต้อนรับ	4.20	3.38	7.58
6. เตรียมอาหาร	9.90	7.98	17.88
รวม	114.6	92.4	207.0

3. ห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา (BALLROOM)

ลักษณะโดยทั่วไป

ใช้เป็นห้องจัดเลี้ยง งานรื่นเริงอื่นๆ และการจัดสัมมนา , ประชุมแบบไม่เป็นทางการ ถ้าเป็นงานเลี้ยงสามารถจัดได้ทั้งแบบบุฟเฟต์และแบบค็อกเทล ลักษณะภายในเป็นห้องโอ่โง่ง มีการตกแต่งได้บรรยากาศอบอุ่น สามารถจุคนได้จำนวนมาก เพื่อต้อนรับแขกทั้งภายในและภายนอกโรงแรม

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้น 1
เนื้อที่	1235 ตารางเมตร
เวลาทำการ	8.30 – 23.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการ - หัวหน้าพนักงาน - พนักงานบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

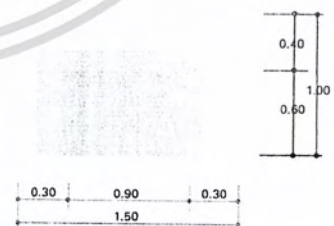
- พนักงานต้อนรับ

2. ผู้ให้บริการ

- แยกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

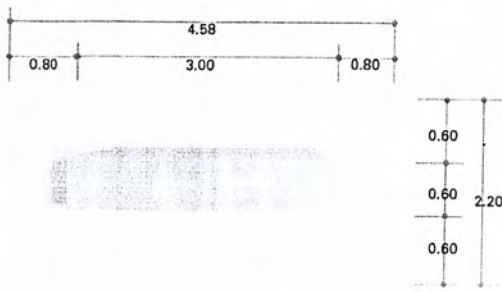
พฤติกรรมโดยย่อ

แขกที่มายังส่วนนี้จะต้องมารออยู่ที่พักคอยด้านหน้าทางเข้าก่อนแล้วจะมีพนักงานต้อนรับอยู่ พอเข้ามาด้านในก็จะหาที่นั่ง ระหว่างนั้นจะมีพนักงานเสิร์ฟคอยให้บริการอยู่ตลอด ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา (BALLROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 8 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.40 ม. 1 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง</p> $3.20 \times 3.20 = 10.24 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.28 ตารางเมตร</p>
<p>2. จุดบริการ</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $1.00 \times 1.50 = 1.5 \text{ ตารางเมตร}$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.34 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา (BALLROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
4. ส่วนวางอาหาร, เครื่องดื่ม	 <p>4.58 x 2.20 = 10.08 ตารางเมตร</p>
5. เวที	คิดจาก 5 % ของพื้นที่ทั้งหมด = 32.4

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา (BALLROOM)

ความต้องการใช้พื้นที่

- พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร จากนโยบายของโรงแรมต้องการห้องจัดเลี้ยงที่สามารถรองรับลูกค้า ซึ่งส่วนใหญ่เป็นแขกภายนอกประมาณ 80 – 90 % และขนาดความจุของห้องจัดเลี้ยงไม่ต่ำกว่า 200 คน พื้นที่นั่งเฉลี่ย / คน = 1.28 ตารางเมตร (คิดจากที่นั่งต่อคน จากชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง)
ดังนั้นพื้นที่รับประทานอาหาร 200 ที่นั่งใช้พื้นที่ $200 \times 1.28 = 256$ ตร.ม.
- จุดบริการ จากมาตรฐาน จะใช้ 50 คน / 1 จุด
โรงแรม จะต้องใช้ 4 จุด
 - จุดบริการ ใช้พื้นที่ 1.5 ตารางเมตร
 - จุดบริการ ใช้พื้นที่ 6.0 ตารางเมตร
- พื้นที่โต๊ะวางอาหาร จากมาตรฐาน จะใช้ 50 คน / 1 จุด
โรงแรม จะต้องใช้ 4 จุด
 - จุดบริการ ใช้พื้นที่ 10.08 ตารางเมตร
 - จุดบริการ ใช้พื้นที่ 40.32 ตารางเมตร
- พื้นที่เวที คิด 5 % ของพื้นที่ทั้งหมด = 32.4 ตารางเมตร
- พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา (BALLROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	1.28	200	256	- พื้นที่ต่อหน่วย คิดจากค่าเฉลี่ย / คน จากชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง
2. พื้นที่บริการ	1.5	4	6.0	- คิดจากจำนวนคน 50 คน / 1 จุดบริการ
3. พื้นที่โต๊ะวางอาหาร	10.08	4	40.32	
4. พื้นที่เวที	31.61	1	31.61	- คิด 5 % ของพื้นที่ทั้งหมด
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			333.9	
พื้นที่ทางสัญจร			83.4	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			418.4	

สรุป

- พื้นที่จริง 632.2 ตารางเมตร
- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 418.4 ตารางเมตร
- พื้นที่เหลือ $632.2 - 418.2 = 214.0$ ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$214.0 + 83.4 = 297.4$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอเอียงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา (BALLROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	256.0	227.8	483.8
2. พื้นที่จุดบริการ	6.0	5.32	11.32
3. พื้นที่โต๊ะวางอาหาร	40.32	35.89	76.21
4. พื้นที่เวที	31.61	28.13	59.74
รวม	333.9	297.14	632.2

4. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ โถงต้อนรับ (SPA)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ การผ่อนคลายร่างกาย โดยจะมีทั้ง ห้องนวดแบบไทยและนวดน้ำมัน, อบไอน้ำ, อบสมุนไพร, อ่างนํ้าวน บรรยากาศจะดูสบาย ผ่อนคลาย

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 2

เนื้อที่โถงต้อนรับ, พักรอ 302.0 ตารางเมตร

เนื้อที่ห้องบำบัด 1. 88.4 ตารางเมตร

เนื้อที่ห้องบำบัด 2. 53.71 ตารางเมตร

เนื้อที่ห้องบำบัด 3. 92.25 ตารางเมตร

เนื้อที่ห้องนวด 1. 54.0 ตารางเมตร

เนื้อที่ห้องนวด 5. 28.7 ตารางเมตร

เวลาทำการ 9.00 – 18.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานนวดและบริการ

2. ผู้ใช้บริการ

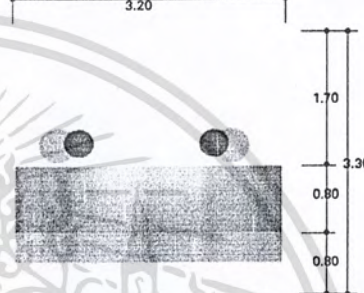
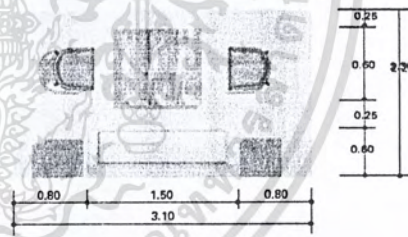
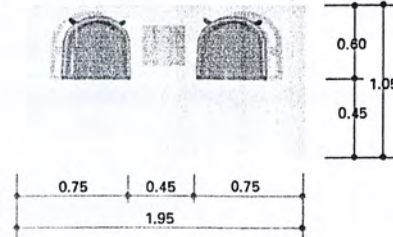
- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

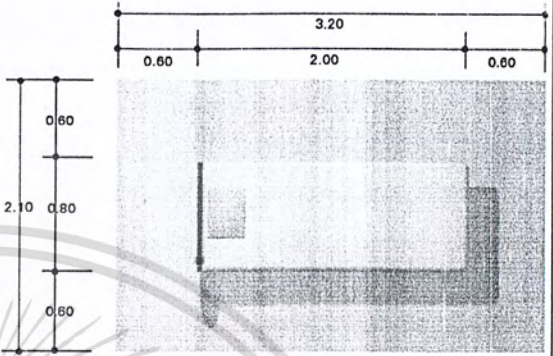
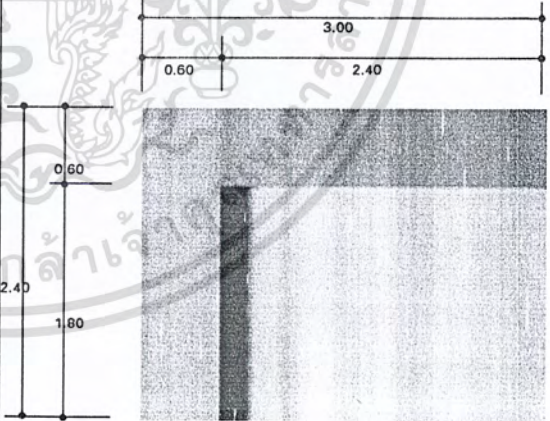
พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาติดต่อส่วนต้อนรับและติดต่อเลือกการใช้บริการ ภายในห้องบำบัด แยกไปยังห้องบำบัด มีบริการนวดน้ำมัน นวดไทย สมุนไพร อ่างน้ำวน บริการเสริมการเสริมสวย การใช้บริการอยู่ในส่วน มีความเป็นส่วนตัว

ตารางที่ 4.37 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

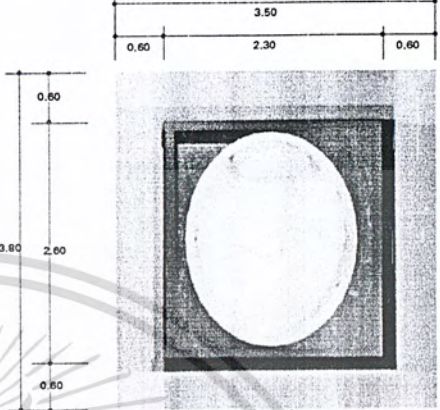
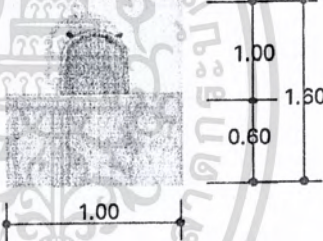
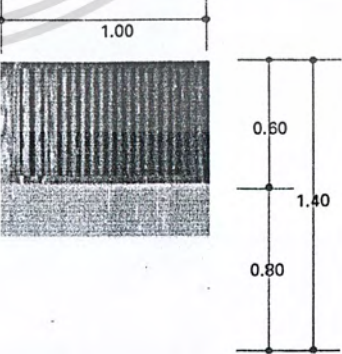
องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์ ขนาด 0.80 x 3.20 ม. - เก้าอี้ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.45 ม. 2 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $3.30 \times 3.20 = 10.56$ ตารางเมตร</p>
<p>2. พื้นที่นั่ง</p> <p>2.1 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา 2 ที่นั่ง ขนาด 0.60 x 1.50 ม. - เก้าอี้มีเท้าแขน 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.80 x 0.80 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง $2.20 \times 3.10 = 6.82$ ตารางเมตร</p>
<p>2.2 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.50 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง $1.95 \times 1.05 = 1.98$ ตารางเมตร</p>

ตารางที่ 4.37 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>3. เตียงนอน ขนาด 0.80 x 2.00 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.10 \times 3.20 = 6.72$ ตารางเมตร</p>
<p>4. ห้องอบชาวน้ำ,อบไอน้ำ ขนาด 2.40 x 3.00 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.40 \times 3.00 = 7.20$ ตารางเมตร</p>

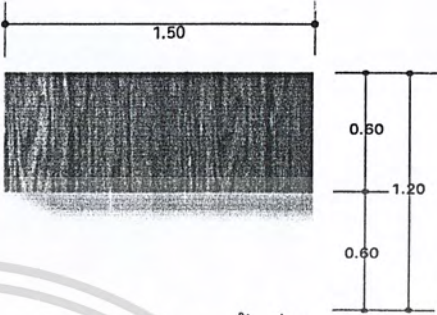
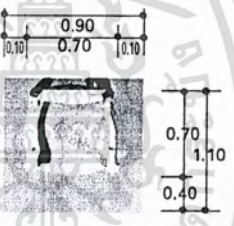
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.37 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>5. ห้องอาบน้ำวน ขนาด 2.30 x 2.60 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $3.50 \times 3.80 = 13.30$ ตารางเมตร</p>
<p>6. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะขนาด 0.60 x 1.00 ม - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.00 \times 1.60 = 1.60$ ตารางเมตร</p>
<p>7. ที่วางลำภาระ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาด 0.60 x 1.00 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.00 \times 1.40 = 1.40$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.37 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>8. ตู้เก็บเสื้อผ้า</p> <p>- ขนาด 0.60 x 1.50 ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20 x 1.50 = 1.80 ตารางเมตร</p>
<p>9. การจัดชุดที่นั่งพักผ่อน 1 ที่นั่ง</p> <p>- เก้าอี้ ขนาด 0.70 x 0.70 ม. 1 ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.90 x 1.10 = 0.99 ตารางเมตร</p>

4.1 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ, ส่วนพักคอย สปา (SPA)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ

คิดจาก ความกว้าง x ยาว เท่ากับ 10.56 ตารางเมตร

2. ที่นั่งพักคอย

- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง คือ 7.92 ตารางเมตร

- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง คือ 13.64 ตารางเมตร

3. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

4. พื้นที่ความโอโถงคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโรงต้อนรับ, ส่วนพักคอย สปา (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ	10.56	1	10.56	- คิดจากพนักงาน 2 คน
2. พื้นที่นั่งพักคอย				
- ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	1.98	4	7.92	
- ชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	6.82	2	13.64	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			32.12	
พื้นที่ทางสัญจร			9.63	- คิดจาก 30 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
พื้นที่ความโอ้โง			16.08	- คิดจาก 50 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			57.83	

สรุป	- พื้นที่จริงส่วยโรงต้อนรับ	302.0	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	57.83	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ $302.0 - 57.83 =$	244.17	ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร + พื้นที่ความโอ้โง = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$244.17 + 9.63 + 16.08 = 269.88$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโง่งสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนส่วนโถงต้อนรับ, ส่วนพักคอย สป่า (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ	10.56	88.72	99.28
2. พื้นที่นั่งพักคอย			
- ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	7.92	66.54	74.46
- ชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	13.64	114.6	128.24
รวม	32.12	269.88	302.0

4.2 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องบำบัด 1. (SPA)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. ที่นั่งพักคอย

- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง คือ 1.98 ตารางเมตร

2. อาบน้ำวน

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว ของห้องขนาด 3.50 x 3.80 ม. คือ 13.3 ตร.ม.

3. เติียงนวด

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว คือ $3.20 \times 2.10 = 6.72$ ตารางเมตร/ 1 เติียง
ใช้ 2 เติียง $6.72 \times 2 = 13.44$ ตรม.

4 ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะขนาด 0.60 x 1.00 ม - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม = 1.60 ตรม.

5. ตู้เก็บเสื้อผ้า คิดจาก - ขนาด 0.60 x 1.50 ม = 1.80 ตรม.

6. ห้องซาวหน้า คิดจาก ขนาดความกว้างยาวของห้อง 1.50 X 3.50 = 5.25 ตรม.

7. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องบำบัด 1. (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่นั่งพักผ่อน - ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	1.98	1	1.98	
2. อ่างน้ำวน	13.3	1	13.3	
3. เติยงนวด	6.72	2	13.44	
4 ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง - โต๊ะขนาด 0.60 x 1.00 ม - เก้าอี้ 0.45 x 0.45	1.60	1	1.60	
5. ตู้เก็บเสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
6. ห้องซาวหน้า	5.25	1	5.25	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			37.37	
พื้นที่ทางสัญจร			11.2	- คิดจาก 30 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			48.57	

สรุป - พื้นที่จริง 88.40 ตารางเมตร
 - พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 48.57 ตารางเมตร
 - พื้นที่เหลือ $88.40 - 48.57 = 39.83$ ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$39.83 + 11.2 = 51.03$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร

2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ สงวนลิขสิทธิ์ สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. พื้นที่เพื่อความโอโง่งสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.41 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องบำบัด 1. (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่นั่งพักคอย - ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	1.98	2.7	4.68
2. อ่างน้ำวน	13.3	18.16	31.46
3. เติียง	13.44	18.35	31.79
4 ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง - โต๊ะขนาด 0.60 x 1.00 ม - เก้าอี้ 0.45 x 0.45	1.60	2.18	3.78
5. ตู้เก็บเสื้อผ้า	1.80	2.45	4.25
6. ห้องชาวนา	5.25	7.16	12.41
รวม	37.37	51.03	88.40

4.3 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องบำบัด 2. ชั้น 2 (SPA)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. ที่นั่งพักคอย

- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง คือ 1.98 ตารางเมตร

2. เติียงนวด

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว คือ $3.20 \times 2.10 = 6.72$ ตารางเมตร/ 1 เติียง
ใช้ 2 เติียง $6.72 \times 2 = 13.44$ ตรม.

3. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะขนาด 0.60 x 1.00 ม - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม = 1.60 ตรม.

4. ตู้เก็บเสื้อผ้า คิดจาก - ขนาด 0.60 x 1.50 ม = 1.80 ตรม.

5. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.42 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องบำบัด 2. ชั้น 2 (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นนั่งพักคอย - ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	1.98	1	1.98	
2. เติง นวด	6.72	2	13.44	
3 ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง - โต๊ะขนาด 0.60 x 1.00 ม - เก้าอี้ 0.45 x 0.45	1.60	1	1.60	
4. ตู้เก็บเสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			18.82	
พื้นที่ทางสัญจร			5.64	- คิดจาก 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			24.46	

สรุป

- พื้นที่จริง 53.71 ตารางเมตร
- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 24.46 ตารางเมตร
- พื้นที่เหลือ $53.71 - 24.46 = 29.25$ ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$29.25 + 5.64 = 34.89$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโงะสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.43 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องบำบัด 2. ชั้น 2 (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่นั่งพักผ่อน - ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	1.98	3.6	5.58
2. เติียงนวด	13.44	24.9	38.4
3 ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง - โต๊ะขนาด 0.60 x 1.00 ม - เก้าอี้ 0.45 x 0.45	1.60	2.96	4.6
4. ตู้เก็บเสื้อผ้า	1.80	3.33	5.13
รวม	18.82	34.89	53.71

4.4 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องบำบัด 3. (SPA)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. ที่นั่งพักผ่อน

- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง คือ 1.98 ตารางเมตร

2. อาบน้ำวน

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว ของห้องขนาด 3.50 x 3.80 ม. คือ 13.3 ตร.ม.

3. เติียงนวด

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว คือ $3.20 \times 2.10 = 6.72$ ตารางเมตร/ 1 เติียง
ให้ 2 เติียง $6.72 \times 2 = 13.44$ ตรม.

4 ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะขนาด 0.60 x 1.00 ม - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม = 1.60 ตรม.

5. ตู้เก็บเสื้อผ้า คิดจาก - ขนาด 0.60 x 1.50 ม = 1.80 ตรม.

6. ห้องชาม่า คิดจาก ขนาดความกว้างยาวของห้อง $1.50 \times 3.50 = 5.25$ ตรม.

7. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.44 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องบำบัด 3. (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่นั่งพักคอย - ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	1.98	1	1.98	
2. อ่างน้ำวน	13.3	1	13.3	
3. เติยงนวด	6.72	2	13.44	
4 ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง - โต๊ะขนาด 0.60 x 1.00 ม - เก้าอี้ 0.45 x 0.45	1.60	1	1.60	
5. ตู้เก็บเสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
6. ห้องซาวหน้า	5.25	1	5.25	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			37.37	
พื้นที่ทางสัญจร			11.2	- คิดจาก 30 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			48.57	

สรุป

- พื้นที่จริง 92.25 ตารางเมตร
- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 48.57 ตารางเมตร
- พื้นที่เหลือ $92.25 - 48.57 = 44.0$ ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$44.0 + 11.2 = 55.2$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. พื้นที่เพื่อความโอโดงสะดวกกลบาย

4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.45 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องบำบัด 3. (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่นั่งพักคอย - ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	1.98	2.92	4.9
2. อ่างน้ำวน	13.3	19.64	32.94
3. เติียงนวด	13.44	19.85	33.29
4 ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง - โต๊ะขนาด 0.60 x 1.00 ม - เก้าอี้ 0.45 x 0.45	1.60	2.36	3.96
5. ตู้เก็บเสื้อผ้า	1.80	2.65	4.45
6. ห้องอาบน้ำ	5.25	7.75	13.0
รวม	37.37	55.2	92.2

4.5 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องนวด 1. (SPA)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. ที่นั่งพักคอย

- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง คือ 1.98 ตารางเมตร

2. อ่างน้ำวน

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว ของห้องขนาด 3.50 x 3.80 ม. คือ 13.3 ตร.ม.

3. เติียงนวด

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว คือ $3.20 \times 2.10 = 6.72$ ตารางเมตร/1 เติียง
ใช้ 2 เติียง $6.72 \times 2 = 13.44$ ตร.ม.

4 ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะขนาด 0.60 x 1.00 ม - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม = 1.60 ตร.ม.

5. ตู้เก็บเสื้อผ้า คิดจาก - ขนาด 0.60 x 1.50 ม = 1.80 ตร.ม.

6. ห้องอาบน้ำ คิดจาก ขนาดความกว้างยาวของห้อง $1.50 \times 3.50 = 5.25$ ตร.ม.

7. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.46 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องนอน 1. (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่นั่งพักคอย - ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	1.98	1	1.98	
3. เติยงนอน	6.72	2	13.44	
4 ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60	
5. ตู้เก็บเสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			18.82	
พื้นที่ทางสัญจร			5.46	- คิดจาก 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			24.28	

สรุป

- พื้นที่จริง 54.0 ตารางเมตร
- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 24.28 ตารางเมตร
- พื้นที่เหลือ $54.0 - 24.28 = 29.72$ ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$29.72 + 5.46 = 35.18$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโงะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.47 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องขนาด 1. (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่นั่งพักคอย - ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	1.98	2.92	4.9
3. เติียงขนาด	13.44	19.85	33.29
4 ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง - โต๊ะขนาด 0.60 x 1.00 ม - เก้าอี้ 0.45 x 0.45	1.60	2.36	3.96
5. ตู้เก็บเสื้อผ้า	1.80	2.65	4.45
รวม	18.82	35.18	54.0

4.6 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องขนาด 5. (SPA)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. ที่นั่งพักคอย
 - คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง คือ 1.98 ตารางเมตร
2. อาบน้ำวน
 - คิดจาก ความกว้าง x ยาว ของห้องขนาด 3.50 x 3.80 ม. คือ 13.3 ตร.ม.
3. เติียงขนาด
 - คิดจาก ความกว้าง x ยาว คือ $3.20 \times 2.10 = 6.72$ ตารางเมตร/ 1 เติียง
ใช้ 2 เติียง $6.72 \times 2 = 13.44$ ตรม.
- 4 ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง
 - โต๊ะขนาด 0.60 x 1.00 ม - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม = 1.60 ตรม.
5. ตู้เก็บเสื้อผ้า คิดจาก - ขนาด 0.60 x 1.50 ม = 1.80 ตรม.
6. ห้องชาน้ำ คิดจาก ขนาดความกว้างยาวของห้อง $1.50 \times 3.50 = 5.25$ ตรม.
7. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.48 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องนอน 5. (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่นั่งพักคอย - ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	1.98	1	1.98	
3. เติียงนอน	6.72	2	13.44	
4 ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60	
5. ตู้เก็บเสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			18.82	
พื้นที่ทางสัญจร			5.46	- คิดจาก 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			24.28	

สรุป

- พื้นที่จริง	28.7	ตารางเมตร
- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	24.28	ตารางเมตร
- พื้นที่เหลือ $28.7 - 24.28 =$	4.42	ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

$$\text{พื้นที่เหลือ} + \text{พื้นที่ทางสัญจร} = \text{พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย}$$

$$4.42 + 5.46 = 9.88 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโงะสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.49 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องนวด 5. (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่นั่งพักคอย - ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	1.98	1.03	3.01
3. เติงนวด	13.44	7.05	20.49
4 ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง - โต๊ะขนาด 0.60 x 1.00 ม - เก้าอี้ 0.45 x 0.45	1.60	0.83	2.43
5. ตู้เก็บเสื้อผ้า	1.80	0.94	2.74
รวม	18.82	9.88	28.7

5. ห้องพัก (GUEST ROOM)

ลักษณะโดยทั่วไป

โครงการ โรงแรมดาราทวี เชียงใหม่ มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 80 ห้อง
ที่ทำการออกแบบตกแต่งมี 18 บ้านพัก คือ

5.1 บ้านพักแบบ STANDARD ROOM

CLUSLER VILLA HOUSE 1.

5.2 อาคารบ้านพักแบบ DELUXE ROOM

5.2.1 บ้านพักแบบ DHARA DELUXE 1.

5.2.2 บ้านพักแบบ DHARA DELUXE 2.

5.2.3 บ้านพักแบบ DHARA DELUXE 3.

5.3 อาคารบ้านพักแบบ SUITE ROOM

5.3.1. บ้านพักแบบ WAT VILLA HOUSE

5.3.2. บ้านพักแบบ COLONIAL SUITE 1.

5.3.3. บ้านพักแบบ COLONIAL SUITE 2.

5.3.4. บ้านพักแบบ COLONIAL SUITE 3.

5.3.5 กลุ่มบ้านพักแบบ VILLA HOTEL ZONE 1.

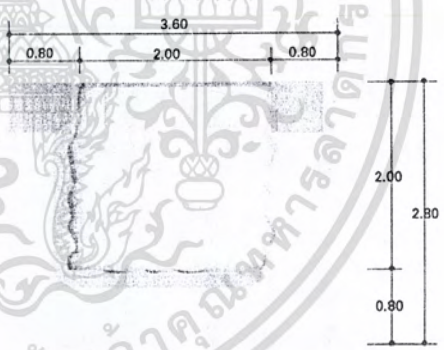
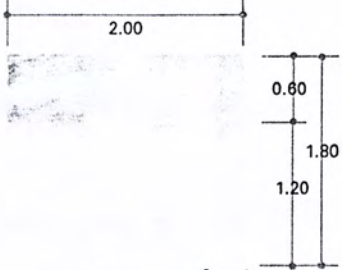
5.3.5.1 อาคารแบบ A. ส่วนห้องนอน

5.3.5.2 อาคารแบบ B. ส่วนรับแขก,รับทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 5.3.5.3 อาคารแบบ C. ส่วนห้องนอน
 5.3.5.4 อาคารแบบ D. ส่วนพักผ่อน
 5.3.5.5 อาคารแบบ E. ส่วนรับแขก,ห้องนอน
 5.3.6 กลุ่มบ้านพักแบบ VILLA HOTEL ZONE 2.
 5.3.6.1 อาคารแบบที่ F. ส่วนห้องนอน
 5.3.6.2 อาคารแบบที่ G.ส่วนรับแขก,พักผ่อน
 5.3.6.3 อาคารแบบที่ J. ส่วนห้องนอน
 5.3.7 กลุ่มบ้านพักแบบ VILLA HOTEL ZONE 3.
 5.3.7.1 อาคารแบบที่ H. ส่วนรับแขก
 5.3.7.2 อาคารแบบที่ K. ส่วนห้องพักผ่อน,ห้องนอน

ตารางที่ 4.50 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพัก

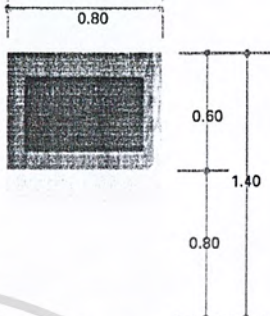
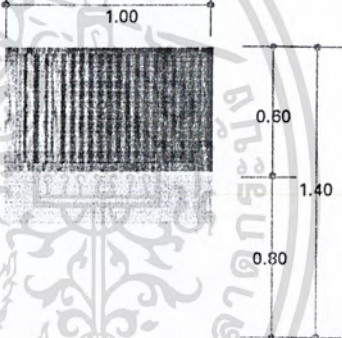
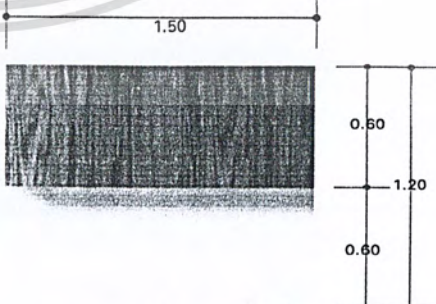
องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. เติงนอน - เติงนอน ขนาด 2.00 x 2.00 ม. - โต๊ะข้างเตียง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $3.60 \times 2.80 = 10.08$ ตารางเมตร</p>
2. ส่วนมินิบาร์ - ส่วนเก็บอุปกรณ์ ขนาด 0.60 x 2.00 ม.	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.00 \times 1.80 = 3.60$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

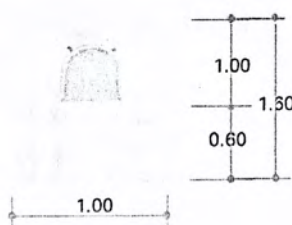
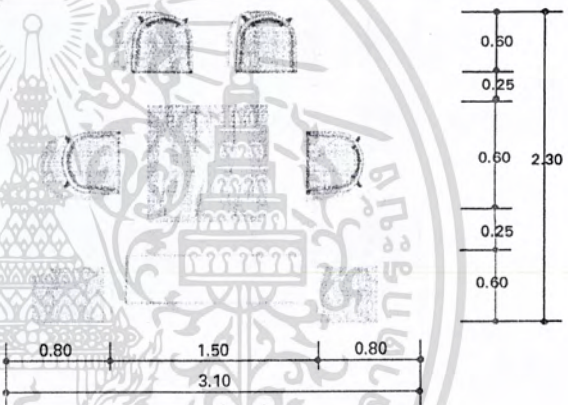
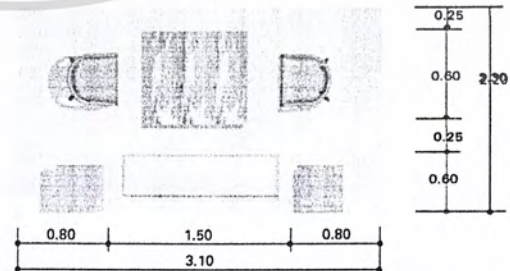
ตารางที่ 4.50(ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพัก

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>4.ส่วนรับประทานอาหาร</p> <p>- โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 1.30 x 2.40</p> <p>- เก้าอี้รับประทานอาหาร ขนาด 0.45 x 0.45</p> <p>จำนวน 6 ตัว</p>	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.70 \times 3.80 = 10.26$ ตารางเมตร พื้นที่/คน = 1.71 ตารางเมตร</p>
<p>5.ส่วนรับประทานอาหาร</p> <p>- โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 1.00 x 1.00</p> <p>- เก้าอี้รับประทานอาหาร ขนาด 0.45 x 0.45</p> <p>จำนวน 4 ตัว</p>	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.30 \times 2.30 = 5.29$ ตารางเมตร พื้นที่/คน = 1.32 ตารางเมตร</p>

ตารางที่ 4.50(ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพัก

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>6. ตู้วางโทรทัศน์</p> <p>- ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 0.60 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $0.80 \times 1.40 = 1.12$ ตารางเมตร</p>
<p>7. ที่วางลำโพง</p> <p>- ขนาด 0.60 x 1.00 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.00 \times 1.40 = 1.40$ ตารางเมตร</p>
<p>8. ตู้เก็บเสื้อผ้า</p> <p>- ขนาด 0.60 x 1.50 ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 1.50 = 1.80$ ตารางเมตร</p>

ตารางที่ 4.50 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพัก

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>9. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะขนาด 0.60 x 1.00 ม - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.00 \times 1.60 = 1.60$ ตารางเมตร</p>
<p>10. ส่วนพักผ่อน, รับแขก</p> <p>10.1 การจัดชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา 2 ที่นั่ง ขนาด 0.60 x 1.50 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.80 x 0.80 ม. - เก้าอี้มีเท้าแขน 0.60 x 0.60 ม. 4 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $3.10 \times 2.30 = 7.13$ ตารางเมตร พื้นที่ / คน = 1.2 ตารางเมตร</p>
<p>9.2 . การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> -โซฟา 2 ที่นั่ง ขนาด 0.60 x 1.50 - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.80 x 0.80 ม. - เก้าอี้มีเท้าแขน 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $3.10 \times 1.70 = 5.27$ ตารางเมตร พื้นที่ / คน = 1.3 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.50(ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพัก

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>9.3 เก้าอี้นั่งมีเท้าแขน</p> <p>- เก้าอี้นั่งมีเท้าแขน</p> <p>ขนาด 0.70 x 0.70 ม. 1 ตัว</p>	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$0.90 \times 0.90 = 0.81$ ตารางเมตร</p>
<p>9.4 เก้าอี้นั่งมีเท้าแขน</p> <p>- เก้าอี้นั่งมีเท้าแขน</p> <p>ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว</p> <p>- โต๊ะข้าง 0.40 x 0.40 ม. 1 ตัว</p>	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.05 \times 1.95 = 2.00$ ตารางเมตร</p> <p>พื้นที่ / 1 ตัว = 1.0 ตารางเมตร</p>
<p>10. ส่วนทำงาน</p> <p>- โต๊ะขนาด 0.60 x 1.20 ม</p> <p>- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม</p>	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.2 \times 1.5 = 1.8$ ตารางเมตร</p>
<p>11. ส่วนเตียงขนาด 0.80 x 2.00 ม</p>	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.10 \times 3.20 = 6.72$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.1 บ้านพักแบบ (STANDARD ROOM) CLUSLER VILLA HOUSE 1.

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องที่มีความส่วนตัวและมีความสะดวกสบายต่อผู้พัก ประกอบด้วยเตียงแบบ DOUBLE BED 1 เตียง และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้พอสมควร การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย ความสวยงามก็อยู่ในระดับหนึ่ง ให้บริการแก่นักท่องเที่ยวที่มาตั้งแต่ 1 คนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 2 คน

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	กลุ่มอาคาร CLUSLER VILLA HOUSE หลังที่ 1.
เนื้อที่	ห้องมีพื้นที่ 47.6 ตารางเมตร* ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ - พนักงานทำความสะอาด 2. ผู้ใช้บริการ - แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์ หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

5.1 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ (STANDARD ROOM) CLUSLER VILLA HOUSE 1.

ความต้องการใช้พื้นที่

- พื้นที่เตียงนอน (Double Bed)
 - เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง
 - ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.08 ตารางเมตร
- ส่วนเตรียมอาหาร ขนาด 0.60 x 2.00 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.6 ตารางเมตร
- ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.60 x 0.80 ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร
4. พื้นที่วางลำภาระ ขนาด 0.60×1.00 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร
5. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60×1.50 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
6. โต๊ะเครื่องแป้ง
- โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 1.60×1.00 ม.
 - เก้าอี้ 0.45×0.45 ม.
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร
7. ส่วนพักผ่อน
- เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.60×0.60 ม. พื้นที่/ 1 ตัว = 1.0 ตารางเมตร
ใช้ 3 ตัว = 3.0
 - โต๊ะข้าง ขนาด 0.40×0.40 ม.
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.00 ตารางเมตร
8. ส่วนทำงาน
- โต๊ะขนาด 0.60×1.20 1 ตัว
 - เก้าอี้ 0.45×0.45 ม.
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.20 ตารางเมตร
- ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.51 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยบ้านพักแบบ (STANDARD ROOM)
CLUSLER VILLA HOUSE 1.

องค์ประกอบ	พื้นที่ /หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	1	10.08	- เตียงนอนพร้อมโต๊ะหัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1	1.12	
4. พื้นที่วางลำโพง	1.40	1	1.40	
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60	
7. พื้นที่พักผ่อน	1.0	3	3.0	
8. พื้นที่ทำงาน	4.2	1	4.2	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			26.8	
พื้นที่ทางสัญจร			6.7	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			33.5	

สรุป - พื้นที่จริง 47.64 ตารางเมตร

* ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ

- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 33.5 ตารางเมตร

- พื้นที่เหลือ 47.64 - 33.5 = 14.14 ตารางเมตร

* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

14.14 + 6.7 = 20.84 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.52 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนบ้านพักแบบ(STANDARDROOM)

CLUSLER VILLA HOUSE 1.

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	7.83	17.91
2. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.6	2.79	6.39
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	0.87	2.2
4. พื้นที่วางลำภาชนะ	1.40	1.08	2.48
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1.39	3.19
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1.24	2.84
7. พื้นที่พักผ่อน	3.0	2.33	5.33
8. พื้นที่ส่วนทำงาน	4.2	3.26	7.46
รวม	26.8	20.84	47.64

5.2.1 บ้านพักแบบ DHARA DELUXE 1. (DELUXE ROOM)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องที่มีความส่วนตัวและมีความสะดวกสบายต่อผู้พัก ประกอบด้วยเตียงแบบ DOUBLE BED 1 เตียง และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองพฤติกรรมครบพอสมควร การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอยที่สะดวก ความสวยงามก็อยู่ในระดับที่ดี ให้บริการแก่แขกที่มาพักผ่อน ที่มาตั้งแต่ 2 -4 หรือแบบครอบครัว

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	กลุ่มอาคาร DHARA DELUXE แบบที่ 1. อาคารมี 2 ชั้น
เนื้อที่	ชั้น 1 ห้องมีพื้นที่ 34.4 ตารางเมตร * ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ ชั้น 2 ห้องมีพื้นที่ 36.4 ตารางเมตร * ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ - พนักงานทำความสะอาด ,พนักงานบำบัด 2. ผู้ใช้บริการ - แขกที่มาพักในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า ที่รับแขกและพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน มีส่วนรับแขก และส่วนการพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ DHARA DELUXE 1.ชั้น 1.

ความต้องการใช้พื้นที่

1. ส่วนเตรียมอาหาร ขนาด 0.60×2.00 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.6 ตารางเมตร
2. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.60×0.80 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร
3. พื้นที่วางสัมภาระ ขนาด 0.60×1.00 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร
4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60×1.50 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
5. โต๊ะเครื่องแป้ง
- โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 1.60×1.00 ม.
- เก้าอี้ 0.45×0.45 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร
6. ส่วนพักผ่อน
- เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.60×0.60 ม. พื้นที่/ 1 ตัว = 1.2 ตารางเมตร คิดจากพื้นที่นั่ง 6 ที่นั่ง
- โต๊ะข้าง ขนาด 0.40×0.40 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.20 ตารางเมตร
ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.53 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ
DHARA DELUXE 1.ชั้นที่ 1

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	
2. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.22	1	1.12	
3. พื้นที่วางลำโพง	1.40	1	1.40	
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
5. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60	
6. พื้นที่พักผ่อน	1.20	6	7.20	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			16.82	
พื้นที่ทางสัญจร			4.2	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			21.00	

สรุป - พื้นที่จริง 34.70 ตารางเมตร
* ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ
- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 21.00 ตารางเมตร
- พื้นที่เหลือ 34.7 - 21.00 = 13.7 ตารางเมตร
* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

13.7 + 4.2 = 17.9 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.54 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วนบ้านพักแบบ
DHARA DELUXE 1.ชั้นที่ 1

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.60	3.83	7.45
2. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1.19	2.35
3. พื้นที่วางลำภาชนะ	1.40	1.48	2.88
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1.91	3.71
5. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1.70	3.30
6. พื้นที่พักผ่อน	7.20	7.66	14.9
รวม	16.82	17.9	34.7

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ DHARA DELUXE 1.ชั้น 2.

ความต้องการใช้พื้นที่

- พื้นที่เตียงนอน (Double Bed)
 - เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง
 - ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.08 ตารางเมตร
- ส่วนเตรียมอาหาร ขนาด 0.60 x 2.00 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.6 ตารางเมตร
- ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.60 x 0.80 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร
- พื้นที่วางลำภาชนะ ขนาด 0.60 x 1.00 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร
- ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 1.50 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
- โต๊ะเครื่องแป้ง
 - โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 1.60 x 1.00 ม.
 - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.60×0.60 ม. พื้นที่/ 1 ตัว = 1.0 ตารางเมตร คิดจากพื้นที่นั่ง 1 ที่นั่ง ใช้ 3 ที่นั่ง = 3.0 ตารางเมตร
 - โต๊ะข้าง ขนาด 0.40×0.40 ม.
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.0 ตารางเมตร

8. ส่วนทำงาน

- โต๊ะขนาด 0.60×1.20 1 ตัว
 - เก้าอี้ 0.45×0.45 ม.
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.20 ตารางเมตร

* ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.55 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ DHARA DELUXE 1.ชั้นที่ 2

องค์ประกอบ	พื้นที่ /หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	1	10.08	- เตียงนอนพร้อม โต๊ะหัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1	1.12	
4. พื้นที่วางลำโพง	1.40	1	1.40	
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60	
7. พื้นที่พักผ่อน	1.0	3	3.0	
8. ส่วนทำงาน	4.2	1	4.2	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			26.8	
พื้นที่ทางสัญจร			6.7	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			33.5	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป	- พื้นที่จริง	36.4	ตารางเมตร
	* ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ		
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	33.5	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ $36.4 - 33.5 =$	2.9	ตารางเมตร
	* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ		

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$2.9 + 6.7 = 9.6$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.56 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนบ้านพักแบบ DHARA DELUXE 1. ชั้นที่ 2

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	3.61	13.69
2. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.6	1.28	4.88
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	0.40	1.52
4. พื้นที่วางลำภาชนะ	1.40	0.50	1.90
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	0.64	2.44
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.6	0.57	2.17
7. พื้นที่พักผ่อน	3.0	1.07	4.07
8. พื้นที่ส่วนทำงาน	4.2	1.5	5.7
รวม	26.8	9.6	36.4

5.2.2 บ้านพักแบบ DHARA DELUXE 2.

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องที่มีความส่วนตัวและมีความสะดวกสบายต่อผู้พัก ประกอบด้วยเตียงแบบ DOUBLE BED 1 เตียง และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองพฤติกรรมครบพอสวมควรรีการออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอยที่สะดวก ความสวยงามก็อยู่ในระดับที่ดี ให้บริการแก่แขกที่มาพักผ่อน ที่มาแบบ 1-2 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	กลุ่มอาคาร DHARA DELUXE แบบที่ 2. อาคารมี 2 ชั้น
เนื้อที่	ชั้น 1 ห้องมีพื้นที่ 33.6 ตารางเมตร * ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ ชั้น 2 ห้องมีพื้นที่ 48.0 ตารางเมตร * ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ - พนักงานทำความสะอาด 2. ผู้ใช้บริการ - แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า ที่รับแขกและพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน มีส่วนรับแขก และส่วนการพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ DHARA DELUXE 2 ชั้น 1.

ความต้องการใช้พื้นที่

1. ส่วนเตรียมอาหาร ขนาด 0.60 x 2.00 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.6 ตารางเมตร
2. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.60 x 0.80 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร
3. พื้นที่วางสัมภาระ ขนาด 0.60 x 1.00 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร
4. ส่วนพักผ่อน
 - เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. พื้นที่/ 1 ตัว = 1.2 ตารางเมตร คิดจากพื้นที่นั่ง 6 ที่นั่ง
 - โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.20 ตารางเมตร
 ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.57 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ DHARA DELUXE 2.
ชั้นที่ 1

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	
2. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.22	1	1.12	
3. พื้นที่วางสำภาระ	1.40	1	1.40	
4. พื้นที่พักผ่อน	1.20	6	7.20	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			13.32	
พื้นที่ทางสัญจร			3.3	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			16.65	

สรุป - พื้นที่จริง 33.6 ตารางเมตร
* ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ
- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 13.32 ตารางเมตร
- พื้นที่เหลือ $33.6 - 16.65 = 16.95$ ตารางเมตร
* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$16.95 + 3.3 = 20.25$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.58 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วนบ้านพักแบบ DHARA DELUXE 2
ชั้นที่ 1

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.6	5.47	9.07
2. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1.70	2.82
3. พื้นที่วางลำโพง	1.40	2.12	3.52
4. พื้นที่พักผ่อน	7.2	10.94	18.14
รวม	13.32	20.25	33.6

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ DHARA DELUXE 2.ชั้น 2.

ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่เตียงนอน (Double Bed)
 - เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง
 - ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.08 ตารางเมตร
2. ส่วนเตรียมอาหาร ขนาด 0.60 x 2.00 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.6 ตารางเมตร
3. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.60 x 0.80 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร
4. พื้นที่วางลำโพง ขนาด 0.60 x 1.00 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร
5. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 1.50 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
6. โต๊ะเครื่องแป้ง
 - โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 1.60 x 1.00 ม.
 - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร
7. ส่วนพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.60×0.60 ม. พื้นที่ / 1 ตัว = 1.0 ตารางเมตร คิดจาก
พื้นที่นั่ง 1 ที่นั่ง ใช้ 3 ที่นั่ง = 3.0 ตารางเมตร

- โต๊ะข้าง ขนาด 0.40×0.40 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.0 ตารางเมตร

8. ส่วนทำงาน

- โต๊ะขนาด 0.60×1.20 1 ตัว

- เก้าอี้ 0.45×0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.20 ตารางเมตร

* ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.59 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ DHARA DELUXE 2.
ชั้นที่ 2

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่ รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	1	10.08	- เตียงนอนพร้อมโต๊ะ หัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1	1.12	
4. พื้นที่วางลำโพง	1.40	1	1.40	
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60	
7. พื้นที่พักผ่อน	1.0	3	3.0	
8. พื้นที่ทำงาน	4.2	1	4.2	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			26.8	
พื้นที่ทางสัญจร			6.7	- คิดจาก 25 % ของ พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			33.5	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป	- พื้นที่จริง	48.0	ตารางเมตร
	* ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ		
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	33.5	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ $48.0 - 33.5 =$	14.5	ตารางเมตร
	* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ		

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$14.5 + 6.7 = 21.2$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.60 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วนบ้านพักแบบ DHARA DELUXE

2.ชั้นที่ 2

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	7.90	17.98
2. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.6	2.84	6.44
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	0.88	2.00
4. พื้นที่วางลำโพง	1.40	1.10	2.50
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1.42	3.22
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.6	1.26	2.86
7. พื้นที่พักผ่อน	3.0	2.37	5.37
8. พื้นที่ส่วนทำงาน	4.2	3.32	7.52
รวม	26.8	21.2	48.0

5.2.3.1 บ้านพักแบบ DHARA DELUXE 3.

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องที่มีความส่วนตัวและมีความสะดวกสบายต่อผู้พัก ประกอบด้วยเตียงแบบ DOUBLE BED 1 เตียง และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองพฤติกรรมครบพอสมควร ออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอยที่สะดวกกว่าระดับเดียวกัน ห้องน้ำมีพื้นที่มากกว่า ความสวยงามก็อยู่ในระดับที่ดี ให้บริการแก่แขกที่มาพักผ่อน ที่มาแบบ 2 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	กลุ่มอาคาร DHARA DELUXE แบบที่ 3. อาคารมี 2 ชั้น
เนื้อที่	ชั้น 1 ห้องมีพื้นที่ 58.62 ตารางเมตร * ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ ชั้น 2 ห้องมีพื้นที่ 60.48 ตารางเมตร * ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ - พนักงานทำความสะอาด 2. ผู้ใช้บริการ - แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า ที่รับแขกและพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน มีส่วนรับแขก และส่วนการพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ DHARA DELUXE 3 ชั้น 1.

ความต้องการใช้พื้นที่

1. ส่วนเตรียมอาหาร ขนาด 0.60×2.00 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.6 ตารางเมตร
2. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.60×0.80 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร
3. พื้นที่วางสำภาระ ขนาด 0.60×1.00 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร
4. ส่วนพักผ่อน
 - เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.60×0.60 ม. พื้นที่/ 1 ตัว = 1.2 ตารางเมตร คิดจากพื้นที่นั่ง 6 ที่นั่ง ใช้ 8 ตัว
 - โต๊ะข้าง ขนาด 0.40×0.40 ม.
 รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.6 ตารางเมตร

ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.61 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ DHARA DELUXE 3.
ชั้นที่ 1

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	
2. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.22	1	1.12	
3. พื้นที่วางลำโพง	1.40	1	1.40	
4. พื้นที่พักผ่อน	1.20	8	9.60	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			15.75	
พื้นที่ทางสัญจร			3.9	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			19.7	

สรุป	- พื้นที่จริง	58.62	ตารางเมตร
	* ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ		
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	19.7	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	$58.68 - 19.7 =$	ตารางเมตร
	* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ	38.9	

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

38.9 + 3.9 = 42.82 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.62 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วนบ้านพักแบบDHARA DELUXE 3
ชั้นที่ 1

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.6	9.78	13.38
2. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	3.04	4.16
3. พื้นที่วางสำภาระ	1.40	3.80	5.2
4. พื้นที่พักผ่อน	9.6	26.09	35.69
รวม	15.75	42.82	58.62

5.2.3.2 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ DHARA DELUXE 3.
ชั้น 2.

ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่เตียงนอน (Double Bed)
 - เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง
 - ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.08 ตารางเมตร
2. ส่วนเตรียมอาหาร ขนาด 0.60 x 2.00 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.6 ตารางเมตร
3. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.60 x 0.80 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร
4. พื้นที่วางสำภาระ ขนาด 0.60 x 1.00 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร
5. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 1.50 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
6. โต๊ะเครื่องแป้ง
 - โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 1.60 x 1.00 ม.
 - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร
7. ส่วนพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.60×0.60 ม. พื้นที่/ 1 ตัว = 1.0 ตารางเมตร คิดจาก
พื้นที่นั่ง 1 ที่นั่ง ใช้ 3 ที่นั่ง = 3.0 ตารางเมตร

- โต๊ะข้าง ขนาด 0.40×0.40 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.0 ตารางเมตร

8. ส่วนทำงาน

- โต๊ะขนาด 0.60×1.20 1 ตัว

- เก้าอี้ 0.45×0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.20 ตารางเมตร

* ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.63 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ DHARA DELUXE 3.
ชั้นที่ 2

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่ รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	1	10.08	- เตียงนอนพร้อมโต๊ะหัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1	1.12	
4. พื้นที่วางลำโพง	1.40	1	1.40	
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60	
7. พื้นที่พักผ่อน	1.0	3	3.0	
8. พื้นที่ทำงาน	4.2	1	4.2	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			26.8	
พื้นที่ทางสัญจร			6.7	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			33.5	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป	- พื้นที่จริง	60.48	ตารางเมตร
	* ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ		
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	33.5	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	$60.48 - 33.5 = 26.98$	ตารางเมตร
	* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ		

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$26.98 + 6.7 = 33.68$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.64 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วนบ้านพักแบบ DHARA DELUXE

3. ชั้นที่ 2

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	12.66	22.74
2. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.6	4.52	8.12
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1.40	2.52
4. พื้นที่วางลำโพง	1.40	1.75	3.15
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	2.66	4.46
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.6	2.01	3.61
7. พื้นที่พักผ่อน	3.0	3.77	6.77
8. พื้นที่ส่วนทำงาน	4.2	5.27	9.47
รวม	26.8	33.68	60.48

5.3.1 บ้านพักแบบ WAT VILLA HOUSE. (SUITE ROOM)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องที่มีความส่วนตัวและมีความสะดวกสบายต่อผู้พัก ประกอบด้วยส่วนนอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองพฤติกรรมครบครัน การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอยที่สะดวก และความสวยงามที่หรูหรา พิเศษที่สุด

ให้บริการแก่แขกที่มาพักผ่อน ที่มาตั้งแต่ 2 -4 หรือแบบครอบครัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	กลุ่มอาคาร WAT VILLA HOUSE
เนื้อที่	ชั้น 1 ส่วนห้องอาหารมีพื้นที่ 25.0 ตารางเมตร
	ชั้น 1 ส่วนพักผ่อนมีพื้นที่ 46.75 ตารางเมตร
	ชั้น 2 ส่วนห้องนอนมีพื้นที่ 46.75 ตารางเมตร

* ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ
	- พนักงานทำความสะอาด
	2. ผู้ใช้บริการ
	- แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า ที่รับแขกและพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน มีส่วนรับแขก และส่วนการพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ WAT VILLA HOUSE.

ห้องอาหาร ชั้น 1. (SUITE ROOM)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. ส่วนเตรียมอาหาร ขนาด 0.60 x 2.00 ม. ความต้องการพื้นที่ใช้สอยรวมทางสัญจร $2.00 \times 1.80 = 3.60$ ตารางเมตร
 2. ส่วนรับประทานอาหาร
 - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 1.30 x 2.40 เก้าอี้รับประทานอาหาร ขนาด 0.45 x 0.45 จำนวน 6 ตัว ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.70 \times 3.80 = 10.26$ ตารางเมตรพื้นที่/ 1 คน = 1.71 ตารางเมตร ใช้ 6 ที่นั่ง = 10.26
- ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.65 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ
WAT VILLA HOUSE. ห้องอาหาร ชั้น 1.

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	
2. ส่วนรับประทานอาหาร	10.26	1	10.26	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			13.86	
พื้นที่ทางสัญจร			3.4	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			17.26	

สรุป - พื้นที่จริง 25.0 ตารางเมตร

* ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ

- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 13.86 ตารางเมตร

- พื้นที่เหลือ $25.0 - 13.86 = 11.14$ ตารางเมตร

* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$11.14 + 3.4 = 14.54$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.66 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วนบ้านพักแบบ

WAT VILLA HOUSE. ห้องอาหาร ชั้น 1.

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตรียมอาหาร/ เครื่องดื่ม	3.6	2.89	6.49
2. พื้นที่ส่วนรับประทานอาหาร	10.26	8.2	18.45
รวม	13.86	11.14	25.0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ WAT VILLA HOUSE.

ห้องพักผ่อน ชั้น 1. (SUITE ROOM)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 0.60 ม.
 2. การจัดชุดที่นั่ง 6 ที่นั่งโซฟา 2 ที่นั่ง ขนาด 0.60 x 1.50 ม. โต๊ะข้าง
ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว โต๊ะกลาง ขนาด 0.80 x 0.80 ม.
เก้าอี้มีเท้าแขน 0.60 x 0.60 ม. 4 ตัว
 3. เก้าอี้นั่งมีเท้าแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว โต๊ะข้าง 0.40 x 0.40 ม. 1 ตัว
- ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.67 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ
WAT VILLA HOUSE. ห้องพักผ่อน ชั้น 1.

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1	1.12	
2. พื้นที่ส่วนพักผ่อน 6 ที่นั่ง	1.2	6	7.13	
3. เก้าอี้นั่งเท้าแขน 2 ที่นั่ง	1.0	2	2.0	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			10.25	
พื้นที่ทางสัญจร			2.56	- คิดจาก 25 % ของ พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			12.81	

สรุป	- พื้นที่จริง	46.75	ตารางเมตร
	* ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ		
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	13.86	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ $46.75 - 12.81 =$	33.94	ตารางเมตร
	* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

33.94 + 2.56 = 36.5 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.68 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วนบ้านพักแบบ

WAT VILLA HOUSE. ห้องพักผ่อน ชั้น 1.

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่ดูวงโทรทัศน์	1.12	3.98	5.1
2. พื้นที่ส่วนพักผ่อน 6ที่นั่ง	7.13	25.38	32.51
3. เก้าอี้หนังท้าวแขน 2 ที่นั่ง	2.0	7.12	9.12
รวม	10.25	36.5	46.75

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ WAT VILLA HOUSE.

ห้องนอน ชั้น 2. (SUITE ROOM)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่เตียงนอน (Double Bed)

- เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง

- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.08 ตารางเมตร

2. ส่วนเตรียมอาหาร ขนาด 0.60 x 2.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.6 ตารางเมตร

3. ดูวงโทรทัศน์ ขนาด 0.60 x 0.80 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร

4. พื้นที่วางสำภาระ ขนาด 0.60 x 1.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

5. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้หนังท้าวแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. พื้นที่/ 1 ตัว = 1.0 ตารางเมตร

.ใช้ 2 ตัว = 3.0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โຕะซ้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.00 ตารางเมตร

6. ส่วนทำงาน

- โຕะขนาด 0.60 x 1.20 1 ตัว

- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.20 ตารางเมตร

* ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.69 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยบ้านพักแบบ WAT VILLA HOUSE.
ห้องนอน ชั้น 2.

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่ รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	1	10.08	- เตียงนอนพร้อมโຕะ หัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1	1.12	
4. พื้นที่วางสำภาระ	1.40	1	1.40	
7. พื้นที่พักผ่อน	1.0	2	2.0	
8. พื้นที่ทำงาน	4.2	1	4.2	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			22.4	
พื้นที่ทางสัญจร			5.6	- คิดจาก 25 % ของ พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			28.0	

สรุป- พื้นที่จริง 46.75 ตารางเมตร

* ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ

- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 28.0 ตารางเมตร

- พื้นที่เหลือ 46.75 - 28.0 = 18.75 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

18.75 + 5.6 = 24.35 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.70. แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมบ้านพักแบบ WAT VILLA HOUSE.
ห้องนอน ชั้น 2.

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	10.95	21.03
2. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.6	3.91	7.51
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1.21	2.33
4. พื้นที่วางลำภาชนะ	1.40	1.52	2.92
5. พื้นที่พักผ่อน	2.0	2.17	4.17
6. พื้นที่ส่วนทำงาน	4.2	4.56	8.76
รวม	22.4	24.35	46.75

5.3.2 บ้านพักแบบ COLONIAL SUITE 1. (SUITE ROOM)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องที่มีความส่วนตัวและมีความสะดวกสบายต่อผู้พัก ประกอบด้วยเตียงแบบ DOUBLE BED 1 เตียง และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองพฤติกรรมครบพอสมควร การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอยที่สะดวก ความสวยงามก็อยู่ในระดับที่ดี ที่สุด ให้บริการแก่แขกที่มาพักผ่อน ที่มาแบบ 1-2 คน

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

กลุ่มอาคาร COLONIAL SUITE อาคารมี 1 ชั้น

เนื้อที่

ชั้น 1 ห้องมีพื้นที่ 84.0 ตารางเมตร * ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง
- ผู้ใช้พื้นที่
1. ผู้ให้บริการ
 - พนักงานทำความสะอาด
 2. ผู้ใช้บริการ
 - แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า ที่รับแขกและพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน มีส่วนรับแขก และส่วนการพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ COLONIAL SUITE 1. (SUITE ROOM)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่เตียงนอน (Double Bed)
 - เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง
 - ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.08 ตารางเมตร
2. ส่วนเตรียมอาหาร ขนาด 0.60 x 2.00 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.6 ตารางเมตร
3. ส่วนรับประทานอาหาร
 - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 1.20 x 1.20 เก้าอี้รับประทานอาหาร ขนาด 0.45 x 0.45 จำนวน 4 ตัว ความต้องการพื้นที่ใช้สอยพื้นที่/ 1 คน = 1.71 ตารางเมตร ใช้ 4 ที่นั่ง = 6.84 ตรม.
4. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.60 x 0.80 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร
5. พื้นที่วางสัมภาระ ขนาด 0.60 x 1.00 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร
6. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 1.50 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. โต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 1.60 x 1.00 ม.

- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร

8. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. พื้นที่/ 1 ตัว = 1.0 ตารางเมตร คิดจาก

พื้นที่นั่ง 1 ที่นั่ง ใช้ 2 ที่นั่ง = 2.0 ตารางเมตร

- โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.0 ตารางเมตร

9. ส่วนพักผ่อน

- การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง โซฟา 2 ที่นั่ง ขนาด 0.60 x 1.50

- โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว

- โต๊ะกลาง ขนาด 0.80 x 0.80 ม.

- เก้าอี้มีเท้าแขน 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 5.27 ตารางเมตร

10. ส่วนทำงาน

- โต๊ะขนาด 0.60 x 1.20 1 ตัว

- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.20 ตารางเมตร

ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.71 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ

COLONIAL SUITE 1. (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่ รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	1	10.08	- เตียงนอนพร้อมโต๊ะหัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	
3. พื้นที่ส่วนรับประทานอาหาร	1.71	4	6.84	
4. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1	1.12	
5. พื้นที่วางลำโพง	1.40	1	1.40	
6. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
7. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60	
8. พื้นที่พักผ่อน	1.0	2	2.0	
9. พื้นที่พักผ่อน	1.31	4	5.27	
10. พื้นที่ทำงาน	4.2	1	4.2	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			37.91	
พื้นที่ทางสัญจร			9.47	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			47.38	

สรุป	- พื้นที่จริง	84.0	ตารางเมตร
	* ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ		
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	33.5	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ $84.0 - 47.38 =$	36.62	ตารางเมตร
	* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ		

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$36.62 + 9.47 = 46.09$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.72 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วนบ้านพักแบบ

COLONIAL SUITE 1. (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	12.25	22.33
2. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.60	4.37	7.97
3.พื้นที่ส่วนรับประทานอาหาร	6.84	8.31	15.15
4. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1.36	2.48
5. พื้นที่วางลำโพง	1.40	1.70	3.10
6. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	2.18	3.98
7. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1.94	3.54
8. พื้นที่พักผ่อน 2 ที่นั่ง	2.0	2.43	4.43
9. พื้นที่พักผ่อน 4 ที่นั่ง	5.27	6.40	11.67
10. พื้นที่ส่วนทำงาน	4.2	5.10	9.30
รวม	37.91	46.09	84.0

5.3.3 บ้านพักแบบ COLONIAL SUITE 2. (SUITE ROOM)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องที่มีความส่วนตัวและมีความสะดวกสบายต่อผู้พัก ประกอบด้วยเตียงแบบ DOUBLE BED 1 เตียง และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองพฤติกรรมครบพอสมควร การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอยที่สะดวก ความสวยงามก็อยู่ในระดับที่ดี ที่สุด

ให้บริการแก่แขกที่มาพักผ่อน ที่มาแบบ 2 - 4 คน

บทวิเคราะห์พื้นที่

- ที่ตั้ง กลุ่มอาคาร COLONIAL SUITE อาคารมี 1 ชั้น
- เนื้อที่ ชั้น 1 ห้องมีพื้นที่ 155 ตารางเมตร * ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ
- เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง
- ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ
- พนักงานทำความสะอาด
2. ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แยกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า ที่รับแขกและพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน มีส่วนรับแขก และส่วนการพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ COLONIAL SUITE 2.
(SUITE ROOM)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่เตียงนอน (Double Bed)
 - เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 2 เตียง
 - ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 4 ตัว
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 20.16 ตารางเมตร
2. ส่วนเตรียมอาหาร ขนาด 0.60 x 2.00 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.6 ตารางเมตร
3. เคาน์เตอร์เครื่องดื่ม
 - เคาน์เตอร์ 0.80 x 3.60
 - ส่วนเก็บอุปกรณ์ ขนาด 0.60 x 3.60 ม.
 - ที่นั่ง 0.35 x 3.50 จำนวน 5 ตัว
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 15.75 ตารางเมตร
4. ส่วนรับประทานอาหาร
 - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 1.30 x 2.40 เก้าอี้รับประทานอาหาร ขนาด 0.45 x 0.45 จำนวน 6 ตัว ความต้องการพื้นที่ใช้สอย
 - พื้นที่/ 1 คน = 1.71 ตารางเมตร ใช้ 6 ที่นั่ง = 10.26 ตรม.
5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.60 x 0.80 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร
6. พื้นที่วางสำภาระ ขนาด 0.60 x 1.00 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร
7. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 1.50 ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

8. โต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 1.60 x 1.00 ม.

- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร

9. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. พื้นที่/ 1 ตัว = 1.0 ตารางเมตร คิดจากพื้นที่นั่ง 1 ที่นั่ง ใช้ 2 ที่นั่ง = 2.0 ตารางเมตร

- โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.0 ตารางเมตร

10. ส่วนพักผ่อน

- การจัดชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง โซฟา 2 ที่นั่ง ขนาด 0.60 x 1.50

- โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว

- โต๊ะกลาง ขนาด 0.80 x 0.80 ม.

- เก้าอี้มีเท้าแขน 0.60 x 0.60 ม. 4 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.13 ตารางเมตร

11. ส่วนทำงาน

- โต๊ะขนาด 0.60 x 1.20 1 ตัว

- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.20 ตารางเมตร

* ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.73 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ

COLONIAL SUITE 2. (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่ รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	2	20.16	- เตียงนอนพร้อมโต๊ะหัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่มีนินบาร์	3.60	1	3.60	
3.พื้นที่ส่วนรับประทานอาหาร	1.71	6	10.26	
4. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	2	2.24	
5. พื้นที่วางลำโพง	1.40	2	2.80	
6. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	2	3.60	
7. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	2	3.20	
8. พื้นที่พักผ่อน	1.0	4	4.0	
9. พื้นที่พักผ่อน	1.31	6	7.13	
10. พื้นที่ทำงาน	4.2	2	8.40	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			81.14	
พื้นที่ทางสัญจร			20.28	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			101.42	

สรุป - พื้นที่จริง 155 ตารางเมตร

* ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ

- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 76.22 ตารางเมตร

- พื้นที่เหลือ $155 - 101.42 = 53.58$ ตารางเมตร

* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$53.58 + 20.28 = 73.86$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.74 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วนบ้านพักแบบ

COLONIAL SUITE 2. (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	20.16	18.35	38.51
2. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.60	3.27	6.87
3.เคอร์เตอร์เครื่องดื่ม	15.75	14.33	30.08
4.พื้นที่ส่วนรับประทานอาหาร	10.26	9.33	19.59
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	2.24	2.03	4.27
6. พื้นที่วางสำภาระ	2.80	2.54	5.34
7. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	3.60	3.27	6.87
8. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	3.20	2.91	6.11
9. พื้นที่พักผ่อน 2 ที่นั่ง	4.0	3.64	7.64
10. พื้นที่พักผ่อน 6 ที่นั่ง	7.13	6.49	13.62
11. พื้นที่ส่วนทำงาน	8.40	7.64	16.04
รวม	81.14	73.86	155

5.3.4 บ้านพักแบบ COLONIAL SUITE 3. (SUITE ROOM)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องที่มีความส่วนตัวและมีความสะดวกสบายต่อผู้พัก ประกอบด้วยเตียงแบบ DOUBLE BED 1 เตียง และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองพฤติกรรมครบพอสมควร ออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอยที่สะดวก ความสวยงามก็อยู่ในระดับที่ดี ที่สุด ให้บริการแก่แขกที่มาพักผ่อน ที่มาแบบ 1-2 คน

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	กลุ่มอาคาร COLONIAL SUITE อาคารมี 1 ชั้น
เนื้อที่	ชั้น 1 ห้องมีพื้นที่ 80.4 ตารางเมตร * ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า ที่รับแขกและพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน มีส่วนรับแขก และส่วนการพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ COLONIAL SUITE 3.

ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่เตียงนอน (Double Bed)

- เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง

- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.08 ตารางเมตร

2. ส่วนเตรียมอาหาร ขนาด 0.60 x 2.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.6 ตารางเมตร

3. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.60 x 0.80 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร

4. พื้นที่วางลำภาระ ขนาด 0.60 x 1.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

5. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 1.50 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

6. โต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 1.60 x 1.00 ม.

- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร

7. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. พื้นที่/ 1 ตัว = 1.0 ตารางเมตร คิดจาก

พื้นที่นั่ง 1 ที่นั่ง ใช้ 2 ที่นั่ง = 2.0 ตารางเมตร

- โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.0 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป	- พื้นที่จริง	80.0	ตารางเมตร
	* ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ		
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	38.83	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	$80.0 - 38.83 = 41.17$	ตารางเมตร
	* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ		

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$41.17 + 7.76 = 48.93$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.76 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วนบ้านพักแบบ

COLONIAL SUITE 3. (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	15.87	25.95
2. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.60	5.06	9.26
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1.76	2.88
4. พื้นที่วางสำภาระ	1.40	2.20	3.60
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	2.83	4.63
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	2.51	4.11
7. พื้นที่พักผ่อน 2 ที่นั่ง	2.0	3.14	5.14
8. พื้นที่พักผ่อน 4 ที่นั่ง	5.27	8.29	13.56
9. พื้นที่ส่วนทำงาน	4.2	6.61	10.81
รวม	31.07	48.93	80.0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.5 กลุ่มอาคารบ้านพักแบบ VILLA HOTEL ZONE 1 (SUITE ROOM) ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องที่มีความส่วนตัวและมีความสะดวกสบายต่อผู้พัก ประกอบด้วยเตียงแบบ DOUBLE BED และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองพฤติกรรมครบพอสสมควร การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอยที่สะดวก ความสวยงามก็อยู่ในระดับที่ดี ที่สุด ให้บริการแก่แขกที่มาพักผ่อน ที่มาแบบ 2 - 4 คน

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	กลุ่มอาคารแบบ A. ส่วนห้องนอน
เนื้อที่	ห้องมีพื้นที่ 52.5 ตารางเมตร * ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ
ที่ตั้ง	กลุ่มอาคารแบบ B. ส่วนรับแขก ห้องรับประทานอาหาร
เนื้อที่	ห้องมีพื้นที่ 65 ตารางเมตร * ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ
ที่ตั้ง	กลุ่มอาคารแบบ C. ส่วนห้องนอน
เนื้อที่	ห้องมีพื้นที่ 44.0 ตารางเมตร * ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ
ที่ตั้ง	กลุ่มอาคารแบบ D. ส่วนพักผ่อน
เนื้อที่	ห้องมีพื้นที่ 16.0 ตารางเมตร
ที่ตั้ง	กลุ่มอาคารแบบ E. ส่วนห้องนอน
เนื้อที่	ห้องมีพื้นที่ 40.0 ตารางเมตร * ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ - พนักงานทำความสะอาด 2. ผู้ใช้บริการ - แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า ที่รับแขกและพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน มีส่วนรับแขก และส่วนการพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.5.1 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน VILLA HOTEL ZONE 1

อาคาร A. ส่วนห้องนอน (SUITE ROOM)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่เตียงนอน (Double Bed)
 - เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง
 - ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.08 ตารางเมตร
 2. ส่วนเตรียมอาหาร ขนาด 0.60 x 2.00 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.6 ตารางเมตร
 3. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.60 x 0.80 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร
 4. พื้นที่วางลำภาชนะ ขนาด 0.60 x 1.00 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร
 5. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 1.50 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
 6. โต๊ะเครื่องแป้ง
 - โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 1.60 x 1.00 ม.
 - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร
 7. ส่วนพักผ่อน
 - เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. พื้นที่/ 1 ตัว = 1.0 ตารางเมตร คิดจากพื้นที่นั่ง 1 ที่นั่ง ใช้ 2 ที่นั่ง = 2.0 ตารางเมตร
 - โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.0 ตารางเมตร
 8. ส่วนทำงาน
 - โต๊ะขนาด 0.60 x 1.20 1 ตัว
 - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.20 ตารางเมตร
- * ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.77 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอย ส่วน VILLA HOTEL ZONE 1

อาคาร A. ส่วนห้องนอน (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่ รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	1	10.08	- เตียงนอนพร้อมโต๊ะหัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1	1.12	
4. พื้นที่วางลำโพง	1.40	1	1.40	
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60	
7. พื้นที่พักผ่อน	1.0	2	2.0	
8. พื้นที่ทำงาน	4.2	1	4.2	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			25.8	
พื้นที่ทางสัญจร			6.45	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			32.25	

สรุป - พื้นที่จริง 52.5 ตารางเมตร

* ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ

- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 76.2 ตารางเมตร

- พื้นที่เหลือ $52.5 - 32.25 = 20.25$ ตารางเมตร

* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$20.25 + 6.45 = 26.70$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.78 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วน VILLA HOTEL ZONE 1

อาคาร A. ส่วนห้องนอน (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	10.43	20.51
2. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.60	3.72	7.32
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1.15	2.27
4. พื้นที่วางสำภาระ	1.40	1.44	2.84
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1.86	3.66
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1.65	3.25
7. พื้นที่พักผ่อน 2 ที่นั่ง	2.0	2.06	4.06
8. พื้นที่ส่วนทำงาน	4.2	4.34	8.54
รวม	25.8	26.70	52.5

5.3.5.2 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน VILLA HOTEL ZONE 1

อาคาร B. ส่วนรับแขก, ห้องรับประทานอาหาร (SUITE ROOM)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. ส่วนเตรียมอาหาร ขนาด 0.60 x 2.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.6 ตารางเมตร

2. เคาน์เตอร์เครื่องดื่ม

- เคาน์เตอร์ 0.80 x 2.40

- ส่วนเก็บอุปกรณ์ ขนาด 0.60 x 2.40 ม.

- ที่นั่ง 0.35 x 3.50 จำนวน 4 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 15.75 ตารางเมตร

3. ส่วนรับประทานอาหาร

- โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 1.30 x 2.40 เก้าอี้รับประทานอาหาร ขนาด

0.45 x 0.45 จำนวน 6 ตัว ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

พื้นที่/ 1 คน = 1.71 ตารางเมตร ใช้ 6 ที่นั่ง = 10.26 ตรม.

4. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.60 x 0.80 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. พื้นที่ / 1 ตัว = 1.0 ตารางเมตร คิดจากพื้นที่นั่ง 1 ที่นั่ง ใช้ 2 ที่นั่ง = 2.0 ตารางเมตร

- โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.0 ตารางเมตร

6. ส่วนพักผ่อน

- การจัดชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง โซฟา 2 ที่นั่ง ขนาด 0.60 x 1.50

- โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว

- โต๊ะกลาง ขนาด 0.80 x 0.80 ม.

- เก้าอี้มีเท้าแขน 0.60 x 0.60 ม. 4 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.13 ตารางเมตร

* ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.79 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน VILLA HOTEL ZONE 1 อาคาร B. ส่วนรับแขก, ห้องรับประทานอาหาร (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่ รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	
2. เคาร์เตอร์เครื่องดื่ม	15.75	1	15.75	
3. พื้นที่ส่วนรับประทานอาหาร	1.71	6	10.26	
4. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1	1.12	
5. พื้นที่พักผ่อน	1.0	2	2.0	
6. พื้นที่พักผ่อน	1.31	6	7.13	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			39.86	
พื้นที่ทางสัญจร			9.96	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			49.82	

สรุป - พื้นที่จริง

65

ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- * ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ
- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 49.82 ตารางเมตร
 - พื้นที่เหลือ $65 - 49.82 = 15.18$ ตารางเมตร
- * พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$$15.18 + 9.96 = 25.14 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.80 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วน VILLA HOTEL ZONE 1 อาคาร B. ส่วนรับแขก, ห้องรับประทานอาหาร (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.60	2.27	5.87
2. เคาร์เตอร์เครื่องดื่ม	15.75	9.93	25.68
3. พื้นที่ส่วนรับประทานอาหาร	10.26	6.47	16.73
4. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	0.70	1.82
5. พื้นที่พักผ่อน 2 ที่นั่ง	2.0	1.26	3.26
6. พื้นที่พักผ่อน 6 ที่นั่ง	7.13	4.49	11.62
รวม	39.86	25.14	65.0

5.3.5.3 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน VILLA HOTEL ZONE 1

อาคาร C . ส่วนห้องนอน (SUITE ROOM)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่เตียงนอน (Double Bed)

- เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง
- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

$$\text{รวมพื้นที่ทางสัญจร} = 10.08 \text{ ตารางเมตร}$$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วนเตรียมอาหาร ขนาด 0.60×2.00 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.6 ตารางเมตร
3. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.60×0.80 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร
4. พื้นที่วางลำภาระ ขนาด 0.60×1.00 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร
5. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60×1.50 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
6. โต๊ะเครื่องแป้ง
 - โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 1.60×1.00 ม.
 - เก้าอี้ 0.45×0.45 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร
7. ส่วนพักผ่อน
 - เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.60×0.60 ม. พื้นที่/ 1 ตัว = 1.0 ตารางเมตร คิดจากพื้นที่นั่ง 1 ที่นั่ง ใช้ 2 ที่นั่ง = 2.0 ตารางเมตร
 - โต๊ะข้าง ขนาด 0.40×0.40 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.0 ตารางเมตร
8. ส่วนทำงาน
 - โต๊ะขนาด 0.60×1.20 1 ตัว
 - เก้าอี้ 0.45×0.45 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.20 ตารางเมตร

* ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.81 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอย ส่วน VILLA HOTEL ZONE 1

อาคาร C. ส่วนห้องนอน (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่ รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	1	10.08	- เตียงนอนพร้อมโต๊ะหัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1	1.12	
4. พื้นที่วางสำภาระ	1.40	1	1.40	
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60	
7. พื้นที่พักผ่อน	1.0	2	2.0	
8. พื้นที่ทำงาน	4.2	1	4.2	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			25.8	
พื้นที่ทางสัญจร			6.45	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			32.25	

สรุป - พื้นที่จริง 44.0 ตารางเมตร

* ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ

- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 32.25 ตารางเมตร

- พื้นที่เหลือ $44.0 - 32.25 = 11.75$ ตารางเมตร

* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$11.75 + 6.45 = 18.20$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.82 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วน VILLA HOTEL ZONE 1
อาคาร C. ส่วนห้องนอน (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	7.11	17.19
2. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.60	2.5	6.1
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	0.79	1.91
4. พื้นที่วางลำโพง	1.40	0.98	2.38
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1.26	3.06
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1.12	2.72
7. พื้นที่พักผ่อน 2 ที่นั่ง	2.0	1.41	3.41
8. พื้นที่ส่วนทำงาน	4.2	2.96	7.16
รวม	25.8	18.20	44.0

5.3.5.4 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน VILLA HOTEL ZONE 1
อาคาร D. ส่วนพักผ่อน (SUITE ROOM)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.60 x 0.80 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร

2. ส่วนพักผ่อน

- การจัดชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง โซฟา 2 ที่นั่ง ขนาด 0.60 x 1.50

- โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว

- โต๊ะกลาง ขนาด 0.80 x 0.80 ม.

- เก้าอี้มีที่วางแขน 0.60 x 0.60 ม. 4 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.13 ตารางเมตร

* ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.83 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน VILLA HOTEL ZONE 1

อาคาร D. ส่วนพักผ่อน (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่ รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1	1.12	
2. พื้นที่พักผ่อน	1.31	6	7.13	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			8.25	
พื้นที่ทางสัญจร			2.06	- คิดจาก 25 % ของ พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			10.31	

สรุป - พื้นที่จริง 16.0 ตารางเมตร

* ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ

- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 10.31 ตารางเมตร

- พื้นที่เหลือ 16.0 - 10.31 = 5.69 ตารางเมตร

* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

5.69 + 2.06 = 7.75 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.84 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วน VILLA HOTEL ZONE 1

อาคาร D. ส่วนพักผ่อน (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1.05	2.17
2. พื้นที่พักผ่อน 6 ที่นั่ง	7.13	6.69	13.82
รวม	8.25	7.75	16.0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.5.5 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน VILLA HOTEL ZONE 1

อาคาร E. ส่วนรับแขก,ห้องนอน (SUITE ROOM)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่เตียงนอน (Double Bed)
 - เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง
 - ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.08 ตารางเมตร
2. ส่วนเตรียมอาหาร ขนาด 0.60 x 2.00 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.6 ตารางเมตร
3. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.60 x 0.80 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร
4. พื้นที่วางลำโพง ขนาด 0.60 x 1.00 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร
5. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 1.50 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
6. โต๊ะเครื่องแป้ง
 - โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 1.60 x 1.00 ม.
 - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร
7. ส่วนพักผ่อน
 - เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. พื้นที่/ 1 ตัว = 1.0 ตารางเมตร คิดจากพื้นที่นั่ง 1 ที่นั่ง ใช้ 2 ที่นั่ง = 2.0 ตารางเมตร
 - โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.0 ตารางเมตร
8. ส่วนพักผ่อน
 - การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง โซฟา 2 ที่นั่ง ขนาด 0.60 x 1.50
 - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว
 - โต๊ะกลาง ขนาด 0.80 x 0.80 ม.
 - เก้าอี้มีเท้าแขน 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 5.27 ตารางเมตร

9. ส่วนทำงาน

- โต๊ะขนาด 0.60 x 1.20 1 ตัว

- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.20 ตารางเมตร

* ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.85 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน VILLA HOTEL ZONE 1

อาคาร E. ส่วนรับแขก, ห้องนอน (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	1	10.08	- เตียงนอนพร้อมโต๊ะหัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1	1.12	
4. พื้นที่วางลำโพง	1.40	1	1.40	
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60	
7. พื้นที่พักผ่อน	1.0	2	2.0	
8. พื้นที่พักผ่อน	1.31	4	5.27	
9. ส่วนทำงาน	4.2	1	4.2	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			31.07	
พื้นที่ทางสัญจร			7.76	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			38.83	

สรุป - พื้นที่จริง 40 ตารางเมตร

* ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ

- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 38.83 ตารางเมตร

- พื้นที่เหลือ 40.0 - 38.83 = 1.17 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ

5.3.6 กลุ่มอาคารบ้านพักแบบ VILLA HOTEL ZONE 2. (SUITE ROOM)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องที่มีความส่วนตัวและมีความสะดวกสบายต่อผู้พัก ประกอบด้วยเตียงแบบ DOUBLE BED และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองพฤติกรรมครบพอสมควร การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอยที่สะดวก ความสวยงามก็อยู่ในระดับที่ดี ที่สุด ให้บริการแก่แขกที่มาพักผ่อน ที่มาแบบ 2-4 คน

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	กลุ่มอาคารแบบ F. ส่วนห้องนอน	
เนื้อที่	ห้องมีพื้นที่	44.0 ตารางเมตร * ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ
ที่ตั้ง	กลุ่มอาคารแบบ G. ส่วนรับแขก พักผ่อน	
เนื้อที่	ห้องมีพื้นที่	39 ตารางเมตร * ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ
ที่ตั้ง	กลุ่มอาคารแบบ J. ส่วนห้องนอน	
เนื้อที่	ห้องมีพื้นที่	50 ตารางเมตร * ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ
 - พนักงานทำความสะอาด
2. ผู้ใช้บริการ
 - แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า ที่รับแขกและพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน มีส่วนรับแขก และส่วนการพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

5.3.6.1 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน VILLA HOTEL ZONE 2.

อาคาร F. ส่วนห้องนอน (SUITE ROOM)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่เตียงนอน (Double Bed)

- เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ตู้ข้างเตียง 0.45×0.45 ม. จำนวน 2 ตัว
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.08 ตารางเมตร
 - 2. ส่วนเตรียมอาหาร ขนาด 0.60×2.00 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.6 ตารางเมตร
 - 3. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.60×0.80 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร
 - 4. พื้นที่วางสำภาระ ขนาด 0.60×1.00 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร
 - 5. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60×1.50 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
 - 6. โต๊ะเครื่องแป้ง
 - โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 1.60×1.00 ม.
 - เก้าอี้ 0.45×0.45 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร
 - 7. ส่วนพักผ่อน
 - เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.60×0.60 ม. พื้นที่/ 1 ตัว = 1.0 ตารางเมตร คิดจากพื้นที่นั่ง 1 ที่นั่ง ใช้ 2 ที่นั่ง = 2.0 ตารางเมตร
 - โต๊ะข้าง ขนาด 0.40×0.40 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.0 ตารางเมตร
 - 8. ส่วนทำงาน
 - โต๊ะขนาด 0.60×1.20 1 ตัว
 - เก้าอี้ 0.45×0.45 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.20 ตารางเมตร
- * ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.86 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอย ส่วน VILLA HOTEL ZONE 2

อาคาร F. ส่วนห้องนอน (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่ รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	1	10.08	- เตียงนอนพร้อมโต๊ะ หัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1	1.12	
4. พื้นที่วางลำภาชนะ	1.40	1	1.40	
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60	
7. พื้นที่พักผ่อน	1.0	2	2.0	
8. พื้นที่ทำงาน	4.2	1	4.2	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			25.8	
พื้นที่ทางสัญจร			6.45	- คิดจาก 25 % ของ พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			32.25	

สรุป - พื้นที่จริง 44.0 ตารางเมตร
 * ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ
 - พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 32.25 ตารางเมตร
 - พื้นที่เหลือ $44.0 - 32.25 = 11.75$ ตารางเมตร
 * พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$11.25 + 6.45 = 17.7$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.88 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน VILLA HOTEL ZONE 1
อาคาร G. ส่วนรับประทานอาหาร, พักผ่อน (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่ รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่มินิบาร์	3.60	1	3.60	
2. พื้นที่ส่วนรับประทานอาหาร	1.71	6	10.26	
3. พื้นที่พักผ่อน	1.31	4	5.27	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			19.13	
พื้นที่ทางสัญจร			4.78	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			23.91	

สรุป - พื้นที่จริง 39.0 ตารางเมตร

* ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ

- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 49.82 ตารางเมตร

- พื้นที่เหลือ $39.0 - 23.91 = 15.09$ ตารางเมตร

* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$15.09 + 4.78 = 19.87$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.89 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วน VILLA HOTEL ZONE 1
อาคาร G. ส่วนรับประทานอาหาร, พักผ่อน (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.60	3.73	7.33
3. พื้นที่ส่วนรับประทานอาหาร	10.26	10.65	20.91
6. พื้นที่พักผ่อน 6 ที่นั่ง	5.27	5.47	10.74
รวม	19.13	19.87	39.0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.6.3 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน VILLA HOTEL ZONE 2.

อาคาร J. ส่วนห้องนอน (SUITE ROOM)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่เตียงนอน (Double Bed)
 - เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง
 - ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.08 ตารางเมตร
 2. ส่วนเตรียมอาหาร ขนาด 0.60 x 2.00 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.6 ตารางเมตร
 3. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.60 x 0.80 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร
 4. พื้นที่วางลำภาาระ ขนาด 0.60 x 1.00 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร
 5. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 1.50 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
 6. โต๊ะเครื่องแป้ง
 - โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 1.60 x 1.00 ม.
 - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร
 7. ส่วนพักผ่อน
 - เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. พื้นที่/ 1 ตัว = 1.0 ตารางเมตร คิดจากพื้นที่นั่ง 1 ที่นั่ง ใช้ 2 ที่นั่ง = 2.0 ตารางเมตร
 - โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.0 ตารางเมตร
 8. ส่วนทำงาน
 - โต๊ะขนาด 0.60 x 1.20 1 ตัว
 - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.20 ตารางเมตร
- * ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.90 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอย ส่วน VILLA HOTEL ZONE 2

อาคาร J. ส่วนห้องนอน (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่ รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	1	10.08	- เตียงนอนพร้อมโต๊ะ หัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1	1.12	
4. พื้นที่วางสำภาระ	1.40	1	1.40	
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60	
7. พื้นที่พักผ่อน	1.0	2	2.0	
8. พื้นที่ทำงาน	4.2	1	4.2	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			25.8	
พื้นที่ทางสัญจร			6.45	- คิดจาก 25 % ของ พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			32.25	

สรุป - พื้นที่จริง 50.0 ตารางเมตร
 * ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ
 - พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 32.25 ตารางเมตร
 - พื้นที่เหลือ $50.0 - 32.25 = 17.75$ ตารางเมตร
 * พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

17.75 + 6.45 = 24.20 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.91 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วน VILLA HOTEL ZONE 2.

อาคาร J. ส่วนห้องนอน (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	9.45	19.53
2. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.60	3.37	6.97
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1.05	2.17
4. พื้นที่วางสำภาระ	1.40	1.31	2.71
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1.68	3.48
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1.50	3.10
7. พื้นที่พักผ่อน 2 ที่นั่ง	2.0	1.87	3.87
8. พื้นที่ส่วนทำงาน	4.2	3.93	8.13
รวม	25.8	24.20	50.0

5.3.7 กลุ่มอาคารบ้านพักแบบ VILLA HOTEL ZONE 3. (SUITE ROOM)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องที่มีความส่วนตัวและมีความสะดวกสบายต่อผู้พัก ประกอบด้วยเตียงแบบ DOUBLE BED และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองพฤติกรรมครบพอสมควร การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอยที่สะดวก ความสวยงามก็อยู่ในระดับที่ดี ที่สุด ให้บริการแก่แขกที่มาพักผ่อน ที่มาแบบ 1-2 คน

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	กลุ่มอาคารแบบ H. ส่วนพักผ่อน
เนื้อที่	ห้องมีพื้นที่ 24.0 ตารางเมตร * ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ
ที่ตั้ง	กลุ่มอาคารแบบ K. ส่วน พักผ่อน, ห้องนอน
เนื้อที่	ห้องมีพื้นที่ 47.5 ตารางเมตร * ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ - พนักงานทำความสะอาด ,พนักงานบำบัด
	2. ผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แยกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า ที่รับแขกและพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน มีส่วนรับแขก และส่วนการพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

5.3.7.1 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน VILLA HOTEL ZONE 3.

อาคาร H. ส่วนพักผ่อน (SUITE ROOM)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.60 x 0.80 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร

2. ส่วนพักผ่อน

- การจัดชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง โซฟา 2 ที่นั่ง ขนาด 0.60 x 1.50

- โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว

- โต๊ะกลาง ขนาด 0.80 x 0.80 ม.

- เก้าอี้มีที่วางแขน 0.60 x 0.60 ม. 4 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.13 ตารางเมตร

* ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.92 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน VILLA HOTEL ZONE 1

อาคาร H. ส่วนพักผ่อน (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่ รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1	1.12	
2. พื้นที่พักผ่อน	1.31	6	7.13	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			8.25	
พื้นที่ทางสัญจร			2.06	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			10.31	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป	- พื้นที่จริง	24.0	ตารางเมตร
	* ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ		
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	10.31	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ $24.0 - 10.31 =$	13.69	ตารางเมตร
	* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ		

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$13.69 + 2.06 = 15.75$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.93 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วน VILLA HOTEL ZONE 1

อาคาร H. ส่วนพักผ่อน (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	2.13	3.25
2. พื้นที่พักผ่อน 6 ที่นั่ง	7.13	13.61	20.74
รวม	8.25	15.75	24.0

5.3.7.2 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน VILLA HOTEL ZONE 3.

อาคาร K. ส่วนห้องนอน (SUITE ROOM)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่เตียงนอน (Double Bed)

- เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง

- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.08 ตารางเมตร

2. ส่วนเตรียมอาหาร ขนาด 0.60 x 2.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.6 ตารางเมตร

3. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.60 x 0.80 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. พื้นที่วางลำภาระ ขนาด 0.60×1.00 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร
5. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60×1.50 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
6. โต๊ะเครื่องแป้ง
- โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 1.60×1.00 ม.
- เก้าอี้ 0.45×0.45 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร
7. ส่วนพักผ่อน
- เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.60×0.60 ม. พื้นที่/ 1 ตัว = 1.0 ตารางเมตร คิดจากพื้นที่นั่ง 1 ที่นั่ง ใช้ 2 ที่นั่ง = 2.0 ตารางเมตร
- โต๊ะข้าง ขนาด 0.40×0.40 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.0 ตารางเมตร
8. ส่วนทำงาน
- โต๊ะขนาด 0.60×1.20 1 ตัว
- เก้าอี้ 0.45×0.45 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.20 ตารางเมตร
* ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.94 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอย ส่วน VILLA HOTEL ZONE 3
อาคาร K. ส่วนห้องนอน (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่ รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	1	10.08	- เตียงนอนพร้อมโต๊ะ หัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1	1.12	
4. พื้นที่วางลำภาวะ	1.40	1	1.40	
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60	
7. พื้นที่พักผ่อน	1.0	2	2.0	
8. พื้นที่ทำงาน	4.2	1	4.2	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			25.8	
พื้นที่ทางสัญจร			6.45	- คิดจาก 25 % ของ พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			32.25	

สรุป - พื้นที่จริง 47.5 ตารางเมตร
* ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ
- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 32.25 ตารางเมตร
- พื้นที่เหลือ $47.5 - 32.25 = 15.25$ ตารางเมตร
* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$15.25 + 6.45 = 21.70$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.95 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วน VILLA HOTEL ZONE 3.

อาคาร K. ส่วนห้องนอน (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	8.47	18.55
2. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.60	3.02	6.62
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	0.94	2.06
4. พื้นที่วางลำโพง	1.40	1.17	2.57
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1.51	3.31
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1.34	2.94
7. พื้นที่พักผ่อน 2 ที่นั่ง	2.0	1.68	3.68
8. พื้นที่ส่วนทำงาน	4.2	3.53	7.73
รวม	25.8	21.70	47.5

ตารางที่ 4.96 แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ทั้งหมดของโครงการ

องค์ประกอบ	พื้นที่จริง (ตร.ม.)	พื้นที่วิเคราะห์ (ตร.ม.)	พื้นที่เหลือ (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. โถงต้อนรับ	229.0	126.01	102.99	
2. ร้านอาหารและเครื่องดื่ม	207.0	171.9	35.1	
3. ห้องจัดเลี้ยงและสัมมนา	648.0	607.3	40.7	
4. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สปา				
4.1 โถงต้อนรับ	302.0	57.83	244.17	
4.2. ห้องบำบัด 1.	88.4	48.57	39.83	
4.3 ห้องบำบัด 2.	53.71	24.26	29.25	
4.4 ห้องบำบัด 3.	92.57	48.57	44.0	
4.5 ห้องนวด 1.	54.0	24.28	29.72	
4.6 ห้องนวด 5.	28.7	24.28	4.42	
5. อาคารบ้านพัก				
5.1 บ้านพักแบบ STANDARD ROOM				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.96 (ต่อ)แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ทั้งหมดของโครงการ

องค์ประกอบ	พื้นที่จริง (ตร.ม.)	พื้นที่วิเคราะห์ (ตร.ม.)	พื้นที่เหลือ (ตร.ม.)	หมายเหตุ
CLUSLER VILLA HOUSE 1.	47.64	33.5	14.14	
5.2 อาคารบ้านพักแบบ DELUXE ROOM				
5.2.1 บ้านพักแบบ DHARA DELUXE 1.	70.5	54.5	16.6	
5.2.2 บ้านพักแบบ DHARA DELUXE 2.	81.6	50.15	31.45	
5.2.3.1 บ้านพักแบบ DHARA DELUXE 3.ชั้น 1.	58.62	19.7	38.9	
5.2.3.2 บ้านพักแบบ DHARA DELUXE 3.ชั้น 2.	60.48	33.5	26.98	
5.3 อาคารบ้านพักแบบ SUITE ROOM				
5.3.1. บ้านพักแบบ WAT VILLA HOUSE	118.5	54.67	63.83	
5.3.2. บ้านพักแบบ COLONIAL SUITE 1.	84.0	47.38	36.62	
5.3.3. บ้านพักแบบ COLONIAL SUITE 2.	155.0	101.42	53.58	
5.3.4. บ้านพักแบบ COLONIAL SUITE 3.	80.0	38.83	41.17	
5.3.5 กลุ่มบ้านพักแบบ VILLA HOTEL ZONE 1.				
5.3.5.1 อาคารแบบ A. ส่วนห้องนอน	52.5	32.25	20.25	
5.3.5.2 อาคารแบบ B. ส่วนรับแขก,รับทานอาหาร	65.0	49.82	15.18	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

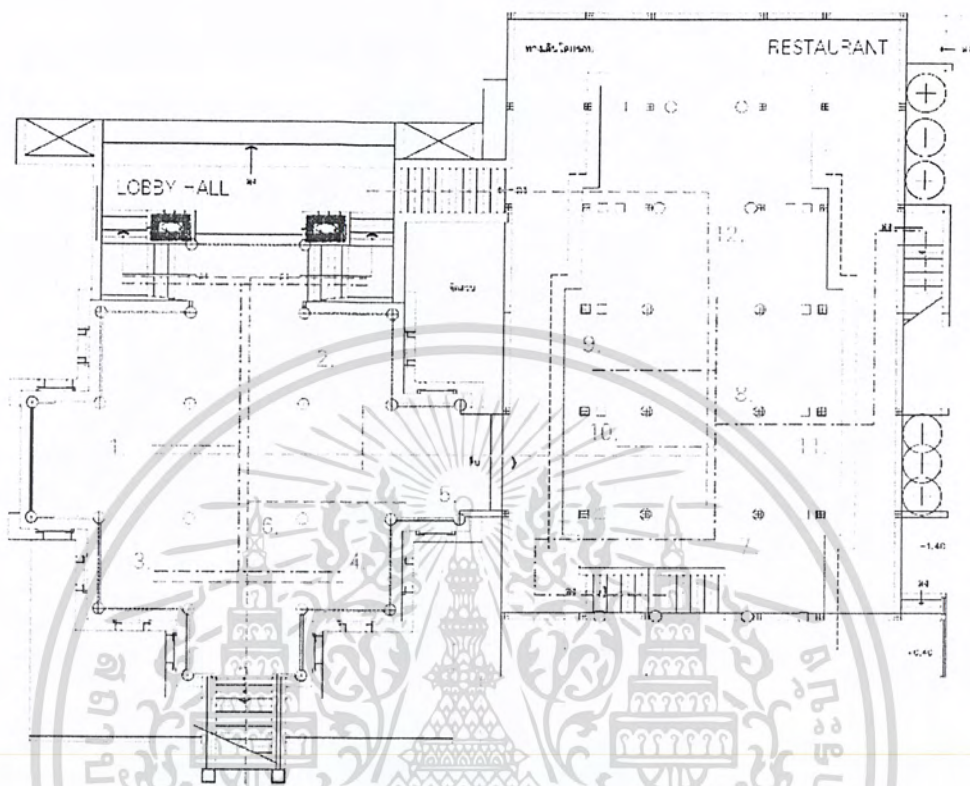
ตารางที่ 4.98 (ต่อ)แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ทั้งหมดของโครงการ

องค์ประกอบ	พื้นที่จริง (ตร.ม.)	พื้นที่วิเคราะห์ (ตร.ม.)	พื้นที่เหลือ (ตร.ม.)	หมายเหตุ
5.3.5.3 อาคารแบบ C. ส่วนห้องนอน	44.0	32.25	11.75	
5.3.5.4 อาคารแบบ D. ส่วนพักผ่อน	16.0	10.31	5.69	
5.3.5.5 อาคารแบบ E. ส่วนรับแขก,ห้องนอน	40.0	38.83	1.17	
5.3.6 กลุ่มบ้านพักแบบ VILLA HOTEL ZONE 2.				
5.3.6.1 อาคารแบบที่ F. ส่วนห้องนอน	44.0	32.25	11.75	
5.3.6.2 อาคารแบบที่ G. ส่วนรับประทานอาหาร,พักผ่อน	39.0	23.91	15.09	
5.3.6.3 อาคารแบบที่ J. ส่วนห้องนอน	50.0	32.25	17.75	
5.3.7 กลุ่มบ้านพักแบบ VILLA HOTEL ZONE 3.				
5.3.7.1 อาคารแบบที่ H. ส่วนรับแขก	24.0	10.31	13.69	
5.3.7.2 อาคารแบบที่ K. ส่วนห้องพักผ่อน,ห้องนอน	47.5	32.25	15.25	
รวมพื้นที่ทั้งหมด	2881.72	1861.08	1020.64	

สรุป	พื้นที่ทั้งหมดของโครงการ	9378.0	ตารางเมตร
	พื้นที่ในการออกแบบ	2881.72	ตารางเมตร
	พื้นที่ที่ไม่ได้ออกแบบ	6496.28	ตารางเมตร
	พื้นที่วิเคราะห์	1861.08	ตารางเมตร
	พื้นที่เหลือ	1020.64	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6 การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามผลการวิเคราะห์



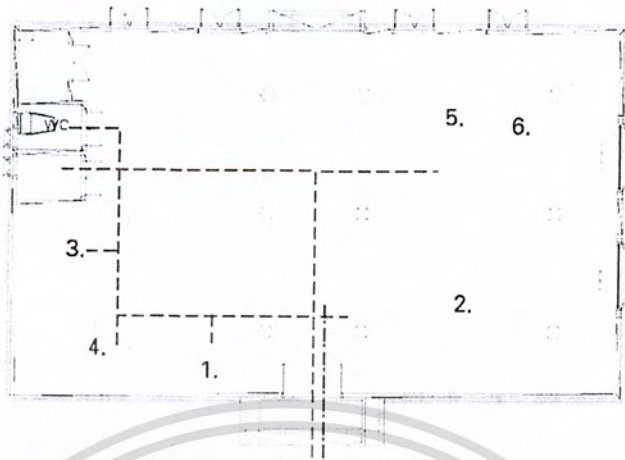
แสดง ZONING LOBBY HALL , COFFEE SHOP

- | | |
|--------------------------|--------------------------------|
| 1. ส่วนเคาน์เตอร์บริการ | 7. ส่วนเคาน์เตอร์บริการ |
| 2. ส่วนพักคอย | 8. ส่วนโต๊ะวางอาหาร |
| 3. ส่วนโต๊ะทัวร์ | 9. ส่วนจุดบริการ |
| 4. ส่วนวางสำภาระ | 10. ส่วนต้อนรับ |
| 5. ส่วนโทรศัพท์ | 11. ส่วนเตรียมอาหาร |
| 6. ส่วนโถงวางประติมากรรม | 12. ส่วนโต๊ะนั่งรับประทานอาหาร |

ภาพที่ 4.55 แสดง ZONING LOBBY , COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดง ZONING อาคารบริการเพื่อสุขภาพ ห้องบำบัด 1.



แสดง ZONING อาคารบริการเพื่อสุขภาพ ห้องนวด 1

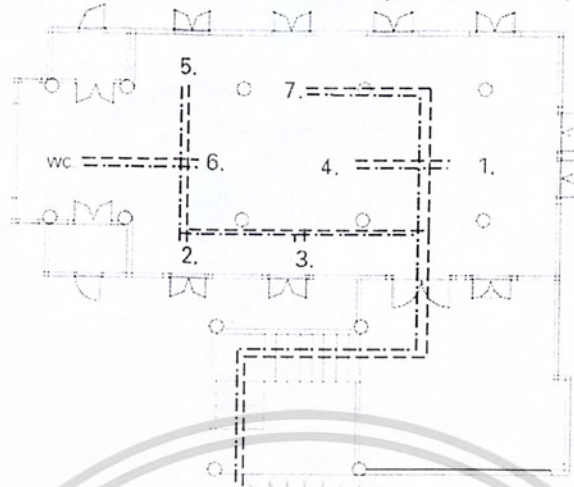


- | | | | | | |
|----|---------------------|----|------------------|-------|----------------------|
| 1. | ส่วนพักผ่อน | 4. | ส่วนตู้เสื้อผ้า | ----- | ทางสัญจรผู้ใช้บริการ |
| 2. | ส่วนเตียงนวด | 5. | ส่วนอ่างนํ้าวน | ----- | ทางสัญจรผู้ให้บริการ |
| 3. | ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง | 6. | ส่วนห้องอบไอนํ้า | | |

ภาพที่ 4.58 แสดง ZONING อาคารบริการเพื่อสุขภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดง ZONING อาคารบ้านพัก CLUSLER VILLA HOUSE 1.(STANDARD ROOM)



1. ส่วนเตียงนอน
2. ส่วนวางสัมภาระ
3. ส่วนเตรียมอาหาร
4. ส่วนวาง TV.
5. ส่วนทำงาน
6. ส่วนแต่งตัว
7. ส่วนพักผ่อน

--- ทางสัญจรผู้ให้บริการ

--- ทางสัญจรผู้ให้บริการ

ภาพที่ 4.59 แสดง ZONING อาคารบ้านพัก CLUSLER VILLA HOUSE 1.
(STANDARD ROOM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

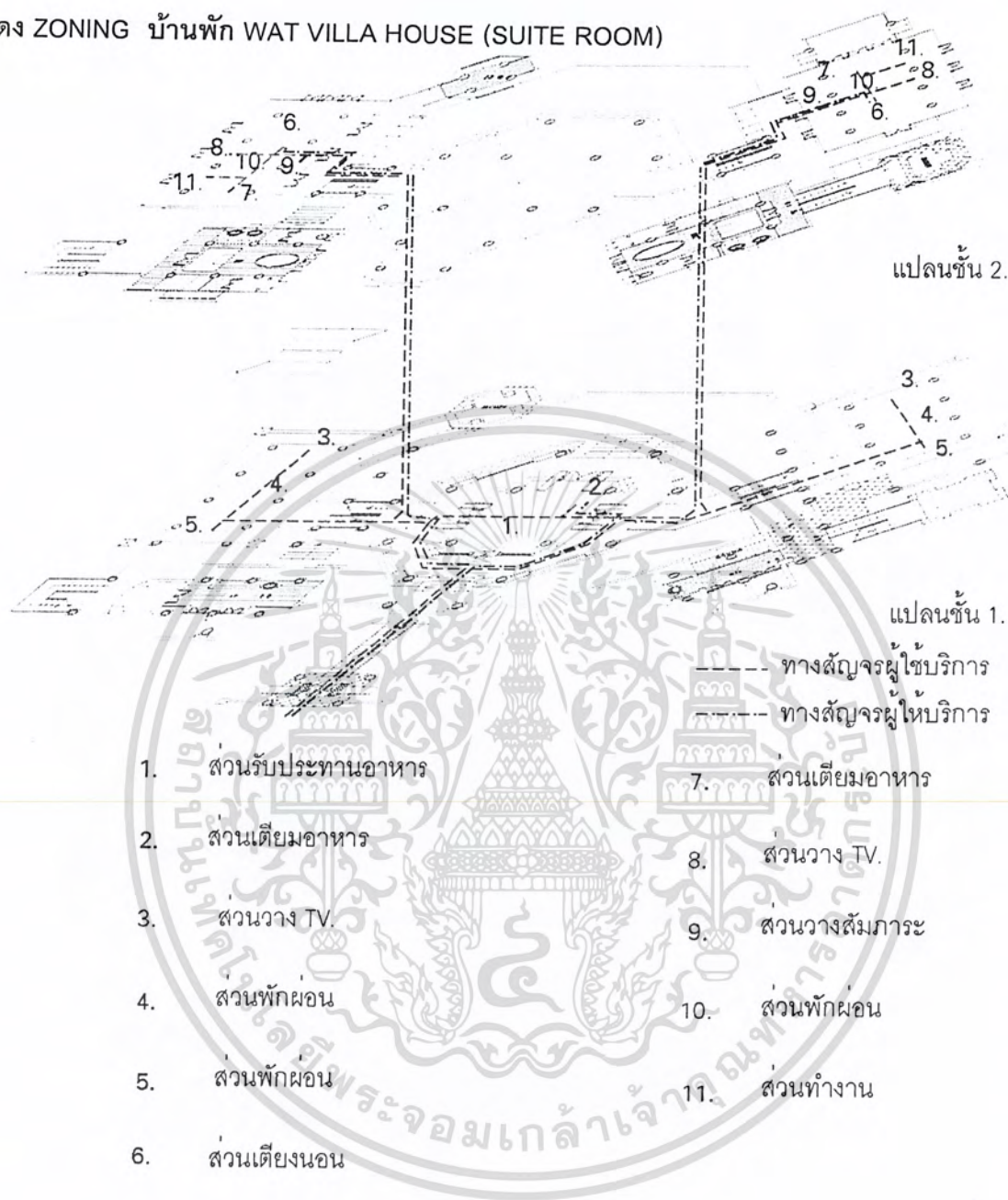
แสดง ZONING บ้านพัก COLONIAL SUITE (SUITE ROOM)



ภาพที่ 4.60 แสดง ZONING บ้านพัก COLONIAL SUITE (SUITE ROOM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

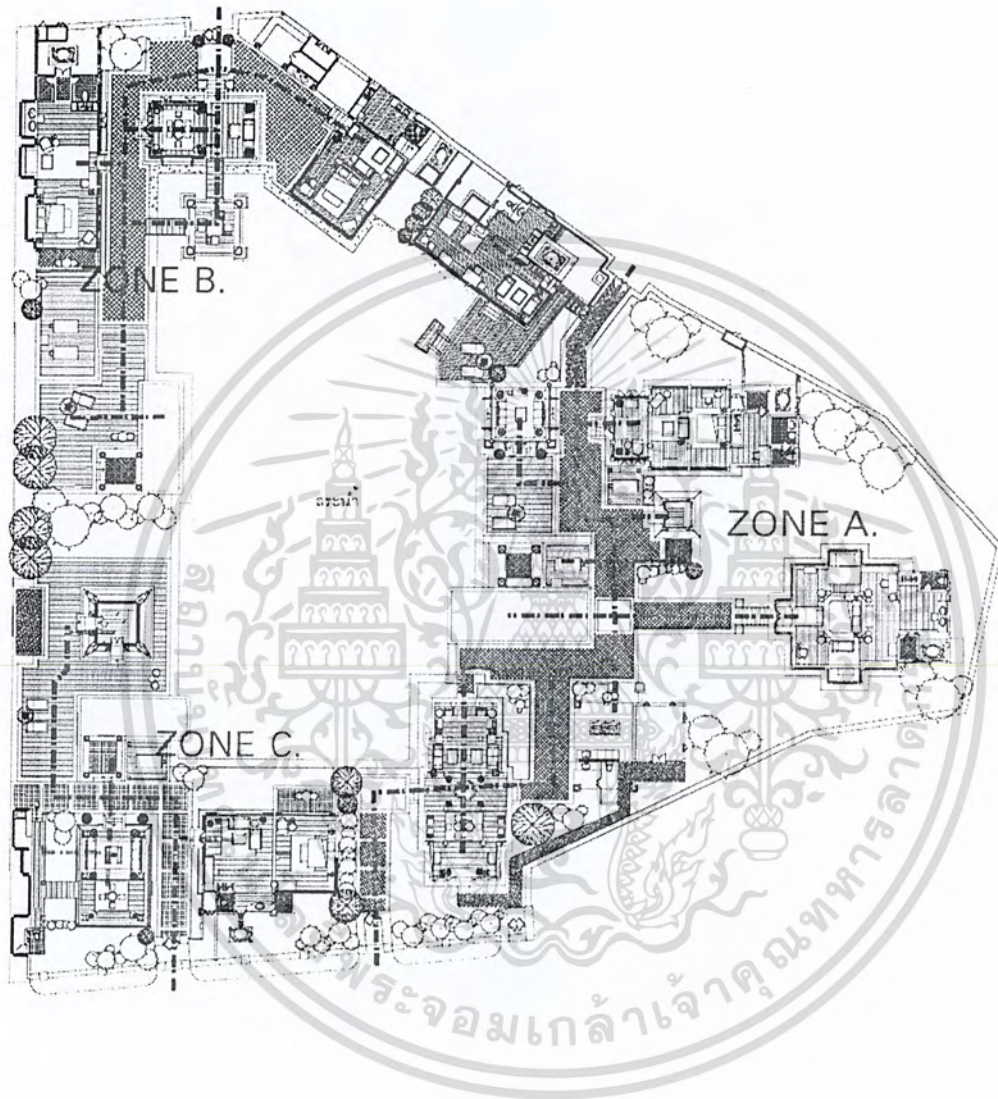
แสดง ZONING บ้านพัก WAT VILLA HOUSE (SUITE ROOM)



ภาพที่ 4.61 แสดง ZONING บ้านพัก WAT VILLA HOUSE (SUITE ROOM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดง ZONING กลุ่มบ้านพัก VILLA HOUSE (SUITE ROOM)



ภาพที่ 4.62 แสดง ZONING กลุ่มบ้านพัก VILLA HOUSE (SUITE ROOM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.7 การวิเคราะห์ศิลปวัฒนธรรม และสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นเพื่อการออกแบบ

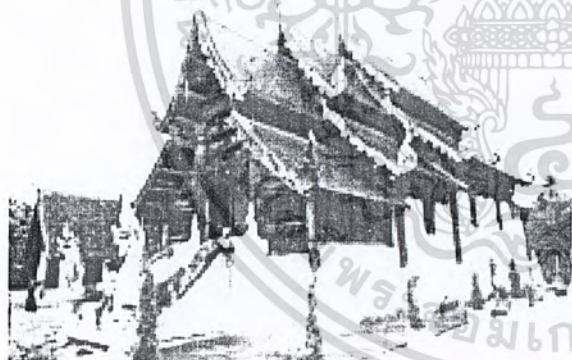
โครงการโรงแรมดาราเทวี เชียงใหม่ อยู่ทางภาคเหนือตอนบนซึ่งเป็นแหล่งกำเนิด และเริ่มต้นของศิลปะล้านนา การออกแบบอาคารก็ใช้ศิลปะแบบล้านนา แบบไต หรือไทใหญ่ การศึกษา ศิลปะแบบล้านนาเพื่อการออกแบบ

เชียงใหม่เป็นเมืองใหญ่ที่มีอายุยาวนาน ตั้งแต่ก่อตั้งราชวงศ์มังรายจวบจนทุกวันนี้มีอายุ กว่า 700 ปีมาแล้ว อีกทั้งยังเป็นชุมชนการค้ามีการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมกับชุมชนต่าง ๆ ทำให้เชียงใหม่มีเอกลักษณ์เป็นของตนเองในหลาย ๆ ด้าน

1.1 ทางด้านสถาปัตยกรรม

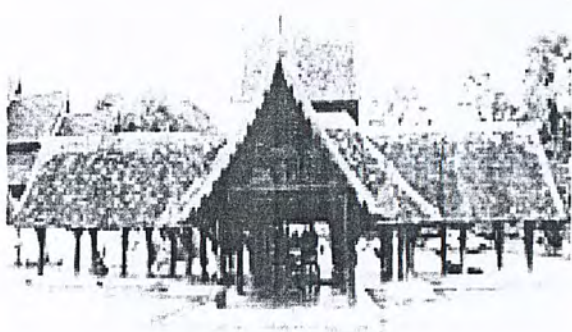
ตั้งแต่โบราณมาแล้วที่เชียงใหม่รับเอารูปแบบการสร้างบ้านแปงเมืองมาจากหลายท้องถิ่น สังเกตได้จากการก่อสร้างวัดวาอาราม โบสถ์ วิหารต่าง ๆ ซึ่งมีอิทธิพลจากละโว้ พม่า ไทยใหญ่ ผสมกลมกลืนกันจนเป็นรูปแบบพิเศษของล้านนา ซึ่งมีทั้งงานไม้ งานปูนปั้นประดับกระจก โดยเฉพาะเครื่องไม้ เนื่องจากเชียงใหม่มีป่าไม้จำนวนมาก จึงเกิดการฝึกปรี้อฝีมือในการ ทำงานไม้ขึ้นอย่างดี

ลักษณะโครงสร้างสถาปัตยกรรมอาคารศาสนา



ภาพที่ 4.63 ลักษณะ วิหารแบบล้านนา วัดต้นแก้ว

จ. เชียงใหม่แสดงถึงความประณีตในการสร้าง พระวิหารเครื่องไม้ ทรวดทรงพื้นเมือง สมัยในการสร้าง พ.ศ. 2401



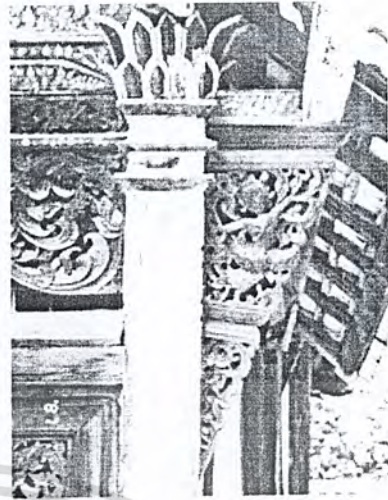
ภาพที่ 4.64 ศาลาจัตุรมุขด้านหน้าพระวิหาร วัดต้นแก้ว

มีความเป็นเอกลักษณ์พื้นเมืองล้านนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



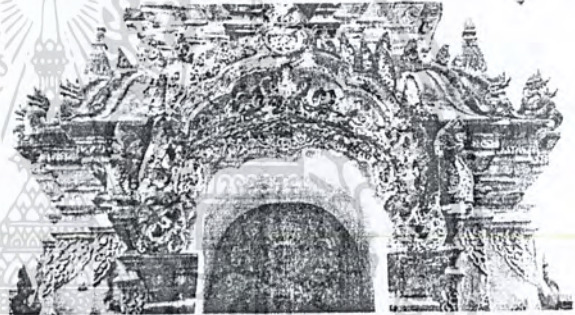
ภาพที่ 4.70 ลักษณะ นาคทนต์
ด้านซ้าย



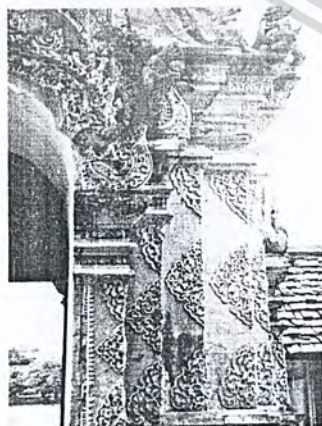
ภาพที่ 4.71 ลักษณะ นาคทนต์
ด้านขวา



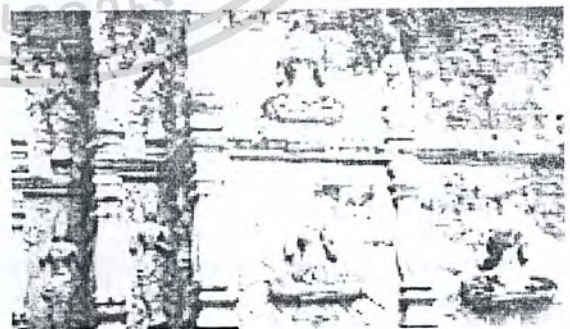
ภาพที่ 4.73 ชุ้งโขง วัดไหลหิน



ภาพที่ 4.72 ชุ้งโขง ลวดลายปูนปั้น
วัดไหลหิน

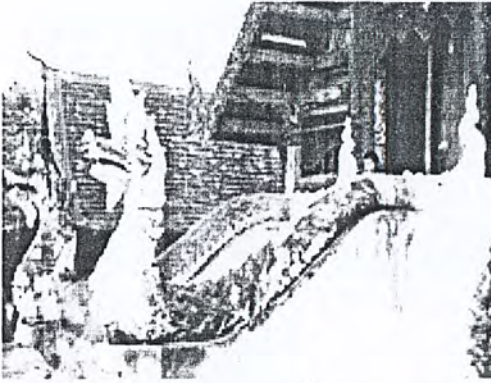


ภาพที่ 4.74 ลวดลายปูนปั้นชุ้งโขง
วัดพระธาตุ



ภาพที่ 4.75 ลวดลายปูนเทวดา
วัดเจ็ดยอด

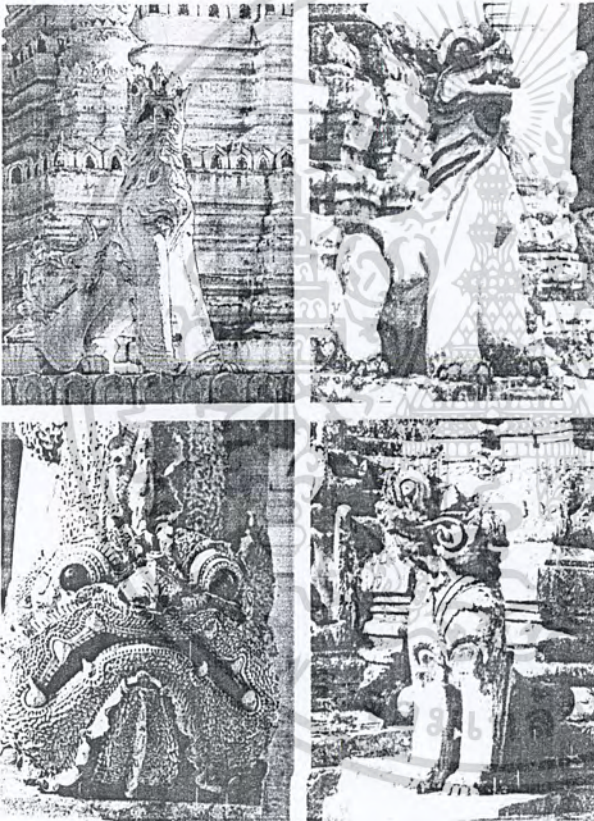
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.76 ลวดลายปูนปั้นมกรคายนาค
วัดตันเกว้น

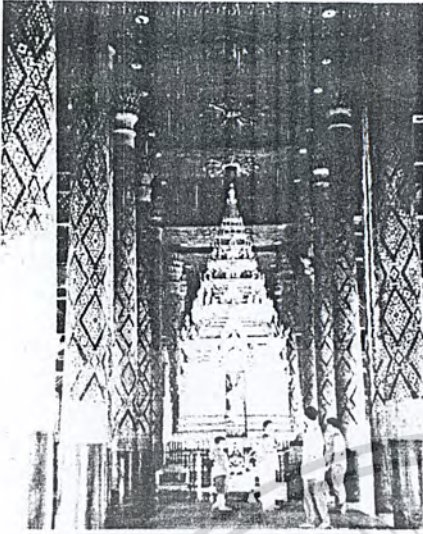


ภาพที่ 4.77 ลวดลายปูนปั้นสิงห์
วัดตันเกว้น



ภาพที่ 4.78 ลวดลายปูนสิงห์ ศิลป์ล้านนา

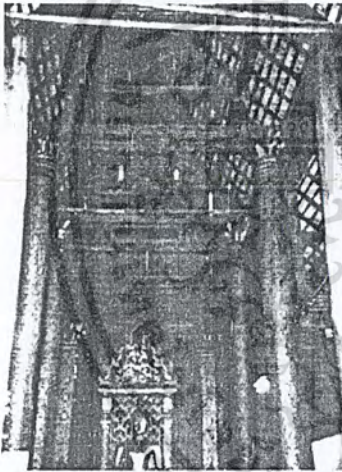
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



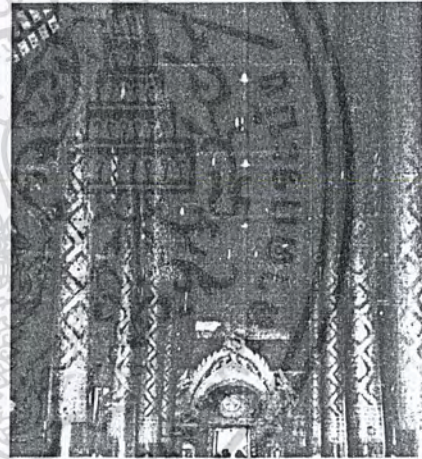
ภาพที่ 4.79 ภายในวิหารหลวง
วัดพระธาตุลำปางหลวง



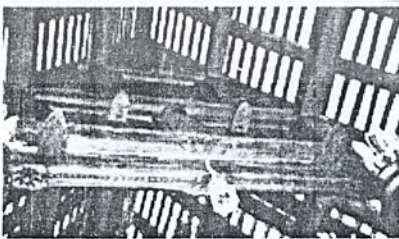
ภาพที่ 4.80 พระประธาน วัดไหล่หิน



ภาพที่ 4.81 ภายในวิหาร
วัดต้นแก้ว

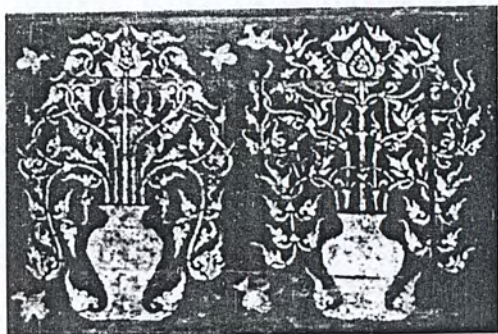


ภาพที่ 4.82 ภายในวิหาร
วัดปราสาท

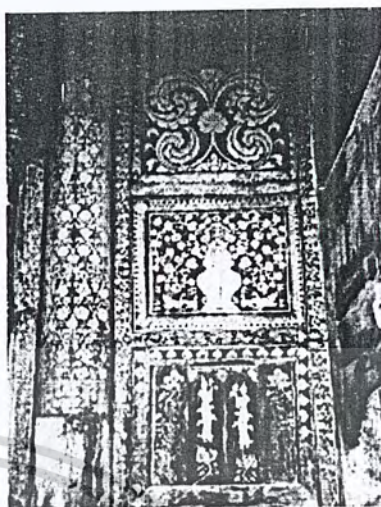


ภาพที่ 4.83 โครงสร้าง ม้าตั้งใหม่
วัดปราสาท

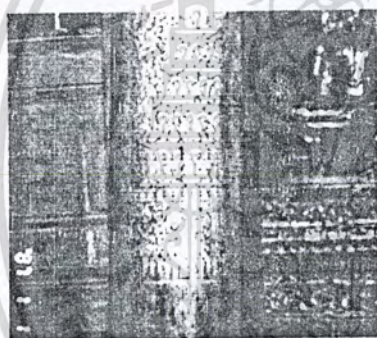
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.84 ลาวลายเขียนสีทอง ลายหม้อ
ปูลองพวง



ภาพที่ 4.85 ลาวลายเขียนสีทอง วิหาร
วัดพระธาตุ

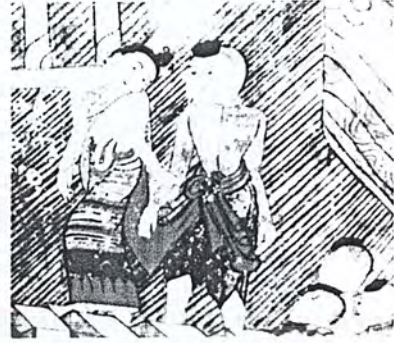
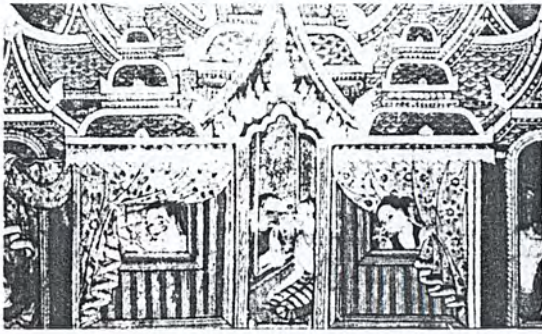


ภาพที่ 4.86 ลาวลายเขียนสีทอง
วิหาร วัดพระธาตุ



ภาพที่ 4.87 ดาวเพดาน วัดดั้นแก้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.88 ภาพเขียนสีฝาผนังวิหาร วัดพระสิงห์ วิหารลายคำ เรืองราว สังทอง แสดงวิถีชีวิตชาวล้านนาสมัยเดิม



ภาพที่ 4.89 ลักษณะการแต่งกายชาวบ้านไทยวน หรือล้านนา แบบชนเผ่าลัวะ

1.2 ศิลปหัตถกรรม

ของเชียงใหม่ก็โดดเด่นอย่างมาก เนื่องจากมีชนเชื้อชาติต่าง ๆ เข้ามาอยู่ในพื้นที่ และมักมีช่างฝีมืออยู่ด้วยจำนวนมาก รวมทั้งด้วยความเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจของล้านนา จึงมีช่างเครื่องเงินจากวัลลายในรัฐฉานอพยพมาตั้งรกราก (สมัยก่อนการค้าขายจะใช้ดลหะ "เงิน" เป็นตัวกลางในการแลกเปลี่ยนซื้อขายสินค้า) และสร้างสรรค์เครื่องเงินอันเป็นเอกลักษณ์ด้วยการผสมผสานลวดลายทั้งแบบเชียงใหม่ ลายเมือง ลายดอกฝ้าย หรือพวกทรงม่าน ลายม่าน ที่งดงามแปลกตาขึ้น นอกจากนี้ยังมีชาวไทยเขินซึ่งมาจากเชียงตุง นำเครื่องเงินเข้ามาจนกลายเป็นส่วนหนึ่งในชีวิตประจำวันของชาวเชียงใหม่ งานหัตถกรรมอื่น ๆ เช่น การทอผ้า ทั้งผ้าฝ้ายและผ้าไหม ได้พัฒนารูปแบบเป็นของตนเอง อย่างผ้าขิ้นตีนจกแม่แจ่ม หรือ "ผ้าฝ้ายตอมือ" ที่ทอใช้เป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องนุ่งห่มในทุกพื้นที่ งานจักสานเครื่องใช้ไม้สอยจากไม้ไผ่ก็มีจำนวนมาก เพื่อใช้บรรจุมลิตผลทางการเกษตร อีกทั้งใช้ในชีวิตประจำวัน เนื่องจากมีป่าไผ่มาก ซึ่งไผ่ทางภาคเหนือมีชนิดที่มีลำต้นอวบใหญ่ เนื้อหนาใช้ประโยชน์ได้มาก การทำกระดาษสาเพื่อนำไปทำร่ม รวมถึงการที่มี "ดิน" ดีสามารถนำมาใช้ทำเครื่องปั้นดินเผาได้หลากหลายรูปแบบ

งานแกะสลักไม้ก็เป็นงานที่ "สละ" หรือช่างชาวเชียงใหม่เชี่ยวชาญ แม้แต่เด็ก ๆ ก็สามารถแกะสลักไม้ได้ และด้วยศรัทธาต่อศาสนาอย่างแรงกล้า สิ่งประดับวิหาร ศาลา โบสถ์ จึงเป็นของที่ทำขึ้นอย่างดีที่สุด งามที่สุด ซึ่งยังพบเห็นได้ทั่วไปในทุกอำเภอ



ภาพที่ 4.90 เครื่องเงินที่ใช้ใน พิธี และการแสดงต่าง ๆ



ภาพที่ 4.91 ลวดลายการทอผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

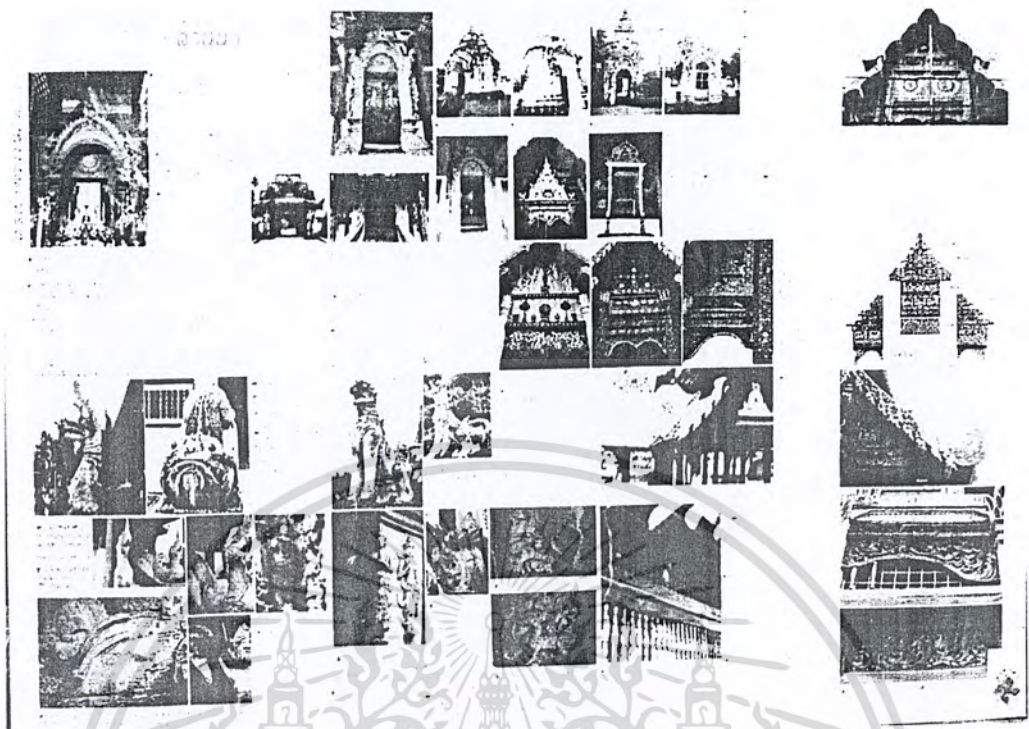


ภาพที่ 4.92 ลวดลายการทอผ้า แบบผ้าสิ้นตีนจก หรือ ผ้าฝ้ายตอมือ ลักษณะลวดลายมีความปราณีต



ภาพที่ 4.93 วิเคราะห์สถาปัตยกรรมล้านนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

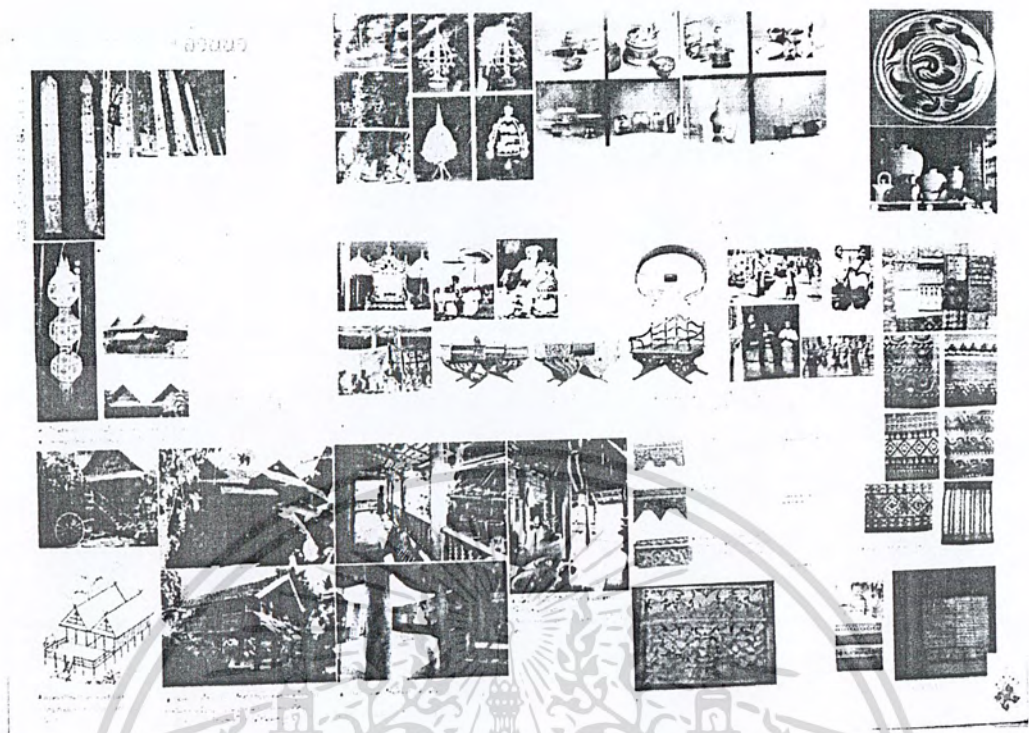


ภาพที่ 4.94 วิเคราะห์สถาปัตยกรรมล้านนา



ภาพที่ 4.95 วิเคราะห์สถาปัตยกรรมล้านนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.96 วิเคราะห์สถาปัตยกรรมล้านนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปแนวความคิดในการออกแบบ

5.1 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมดารา เทวี เชียงใหม่ เป็นลักษณะโรงแรมที่ให้บริการห้อง เข้ามาเพื่อการพักผ่อน และการบำบัด

จากรูปแบบอาคารแบบล้านนา และพม่า การออกแบบจึงต้อง และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโครงการที่ตั้ง การออกแบบตกแต่งภายในจึงต้องสอดคล้องกับตัวอาคาร และสภาพแวดล้อมของโครงการ



ภาพที่ 5.1 แสดงแนวความคิดหลักในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สรุปแนวความคิดในการออกแบบส่วนต่าง ๆ ภายในโครงการ

เนื่องจากความต้องการของแต่ละส่วนมาความแตกต่างกัน ดังนั้นการเลือกใช้แนวความคิดในการออกแบบจึงต้องมีความเหมาะสมกับส่วนต่าง ๆ ดังนี้
ตารางที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบในส่วนภายในโครงการ

ส่วนที่ทำการ ออกแบบ	ลักษณะอาคาร	ความต้องการ	แนวความคิดในการ ออกแบบ
1. LOBBY HALL	- อาคารทรง ไทใหญ่ อาคาร เปิดโล่ง	- ความโอ่งโถง - สร้างวาประทับใจ - ประโยชน์ใช้สอย - ทางสัญจรคล่องตัว ในการใช้งาน - ภาพลักษณ์แสดงถึง ความเป็นล้านนา มี ศิลปวัฒนธรรมที่มี เอกลักษณ์ของล้านนา	- สร้างบรรยากาศ ประเพณีการใส่ขันดอก หรือการบูชาเสาอินทขิล ของชาวเชียงใหม่ - ใช้ศิลปะลวดลายวัด ล้านนา ของใช้กับ ศาสนา พุทธศิลป์ งานหัตถกรรมลายผ้ามา ประกอบการออกแบบ
2. COFFEE SHOP	- อาคารทรงวิหาร น้ำแต้ม วัดพระ ธาตูลี้ปางหลวง อาคารเปิดโล่ง	- ความสงบ - ความผ่อนคลาย - ความรู้สึกกับการ สัมผัสธรรมชาติ บรรยากาศภายนอก	-สร้างบรรยากาศการ รับประทานอาหารที่สงบ ทราวมกลางธรรมชาติ มีความเป็นส่วนตัว -ใช้งานหัตถกรรมของใช้ ชาวบ้านมาประกอบการ ออกแบบ
3. BALL ROOM	- อาคารทรงวิหาร แบบอาคารเปิด	- ความหรูหรา -ความโอ่งโถง สามารถ ปรับเปลี่ยนได้หลาย รูปแบบ ความรู้สึกการรวมตัว คนแบบหมู่คณะ	- สร้างบรรยากาศงาน ปอยหลวง ของเชียงใหม่ - ใช้สถาปัตยกรรมวัดต้น เกว๋นและงานหัตถกรรม ลายผ้า ของใช้ ประกอบการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.1 (ต่อ) แสดงแนวความคิดในการออกแบบในส่วนภายในโครงการ

ส่วนที่ทำการ ออกแบบ	ลักษณะอาคาร	ความต้องการ	แนวความคิดในการ ออกแบบ
4.SPA	- แบบศิลปะพม่า	- ความสมดุล ผ่อนคลายของร่างกายและจิตใจ - ความเป็นส่วนตัว - ความหรูหรา - ความโอโง่งในส่วนต้อนรับ	-สร้างบรรยากาศสบายของการมาบำบัดสีแดงที่ให้พลังต่อประสาท ศิลปะพม่าและงานศิลปะหัตถกรรมของล้านนาประกอบกรออกแบบ
5.บ้านพัก COLONIAL SUITE	- แบบศิลปะพม่าผสมแบบตะวันตก	- ความอบอุ่น - ความผ่อนคลาย - ความหรูหรา - ความโอโง่งในส่วนรับแขก	- สร้างบรรยากาศภายในบ้าน มีศิลปะพม่า กับ ศิลปะตะวันตกมาผสมและงานศิลปะหัตถกรรมของล้านนาประกอบกรออกแบบ
6.บ้านพัก VILLA HOTEL	- วัดล้านนา, ศิลปะพม่าประยุกต์	- ความอบอุ่น - ความผ่อนคลาย - ความหรูหรา - ความโอโง่งในส่วนรับประทานอาหารและรับแขก - ความสะดวกสบาย - ความเป็นส่วนตัวสูง - ความรู้ลึกช่วงสมัยยุคสมัยรุ่งเรืองของล้านนา	-บรรยากาศสีของดอกไม้องค์คำ ให้สัมผัสวิถีชีวิตของชาวล้านนา ที่สงบท่ามกลางธรรมชาติ มีความเป็นส่วนตัว -ใช้งานศิลปะหัตถกรรมของใช้ชาวบ้านมาและของพุทธศิลป์ประกอบกรออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.1 (ต่อ) แสดงแนวความคิดในการออกแบบในส่วนภายในโครงการ

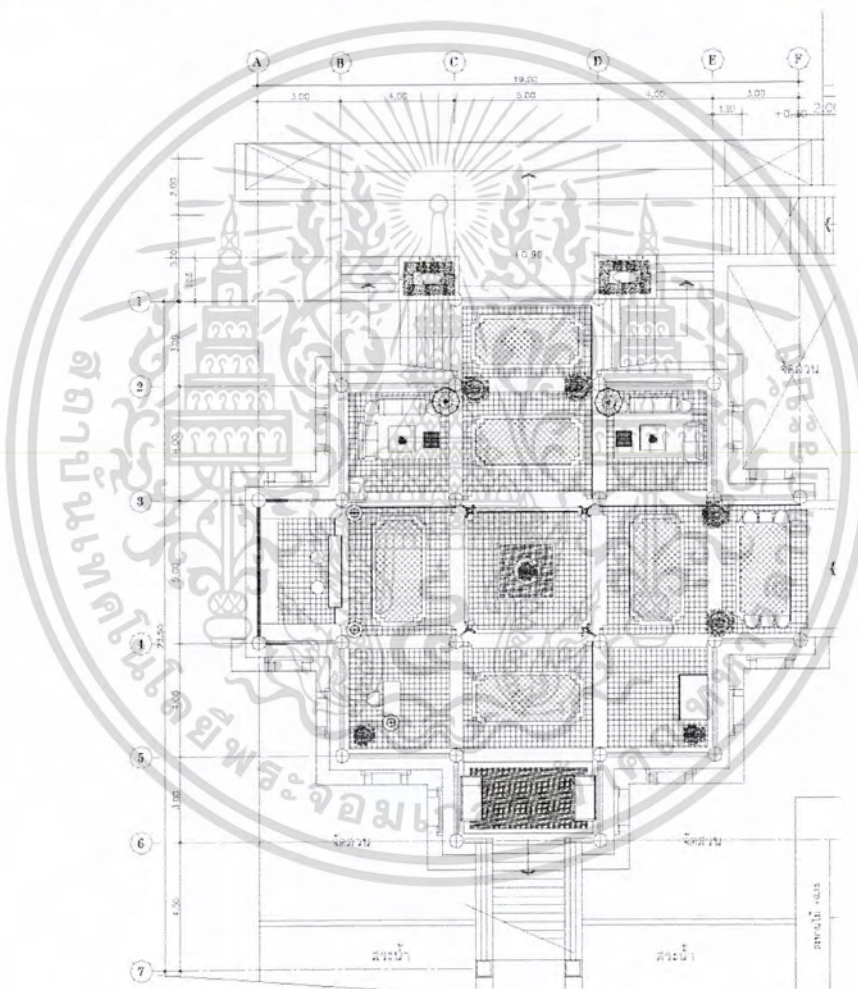
ส่วนที่ทำการ ออกแบบ	ลักษณะอาคาร	ความต้องการ	แนวความคิดในการ ออกแบบ
7.บ้านพัก DELUXE ROOM	- บ้านล้านนา ประยุกต์	- ความอบอุ่น - ความผ่อนคลาย - ความหรูหรา - ความสะอาดสวยงาม - ความเป็นส่วนตัวสูง - ความเป็นเอกลักษณ์ ของศิลปะ	- -บรรยากาศสีของดอก กล้วยไม้ ฟ้ามุ่ย ให้สัมผัสวิถีชีวิตของชาว ล้านนา ที่สงบทรา กลางธรรมชาติ มีความเป็นส่วนตัว - ใช้งานศิลปะหัตถกรรม ของใช้ชาวบ้านมา ประกอบการออกแบบ
8.บ้านพัก STANDARD ROOM	- บ้านล้านนา ประยุกต์	- ความอบอุ่น - ความผ่อนคลาย - ความเป็นส่วนตัวสูง - ความเป็นเอกลักษณ์ ของศิลปะ	- -บรรยากาศสีของดอก เหลืองม่อนไขใบเหน ให้ สัมผัสวิถีชีวิตของชาว ล้านนา ที่สงบทรา กลางธรรมชาติ มีความเป็นส่วนตัว - ใช้งานศิลปะหัตถกรรม ของใช้ชาวบ้านมา ประกอบการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 การออกแบบส่วนโถงต้อนรับ

ในส่วนโถงต้อนรับเป็นส่วนที่ผู้เข้ามาใช้บริการเป็นส่วนแรกของการเข้าภายใน ต้องการความหรูหรา ความโอโถง ประทับใจ ประโยชน์ใช้สอย และทางสัญจรที่คล่องตัวในการใช้งาน ภาพลักษณ์สะท้อนให้เห็นถึง เอกลักษณ์ของล้านนา

แนวความคิดในการออกแบบจึงนำเอาบรรยากาศงานประเพณีการใส่ขันดอก หรือการบูชาเสาอินทขิล ของชาวเชียงใหม่ และลักษณะใช้ศิลปะลวดลายวัดล้านนา ของใช้กับศาสนา พุทธศิลป์ งานหัตถกรรมลายผ้ามาประกอบการออกแบบออกแบบตกแต่ง



ภาพที่ 5.2 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.3 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน LOBBY HALL



ภาพที่ 5.4 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น กระเบื้องดินเผา

ผนัง เปิดโล่ง ประดับผ้ามาแน

ฝ้าเพดาน โครงไม้ เขียนลวดลายดาวเพดาน

เครื่องเรือน ใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้สักทำสีโอ๊คดำ ผ้าปูเป็นผ้าไหมผ้าฝ้ายทอเมื่อลายพื้นบ้าน

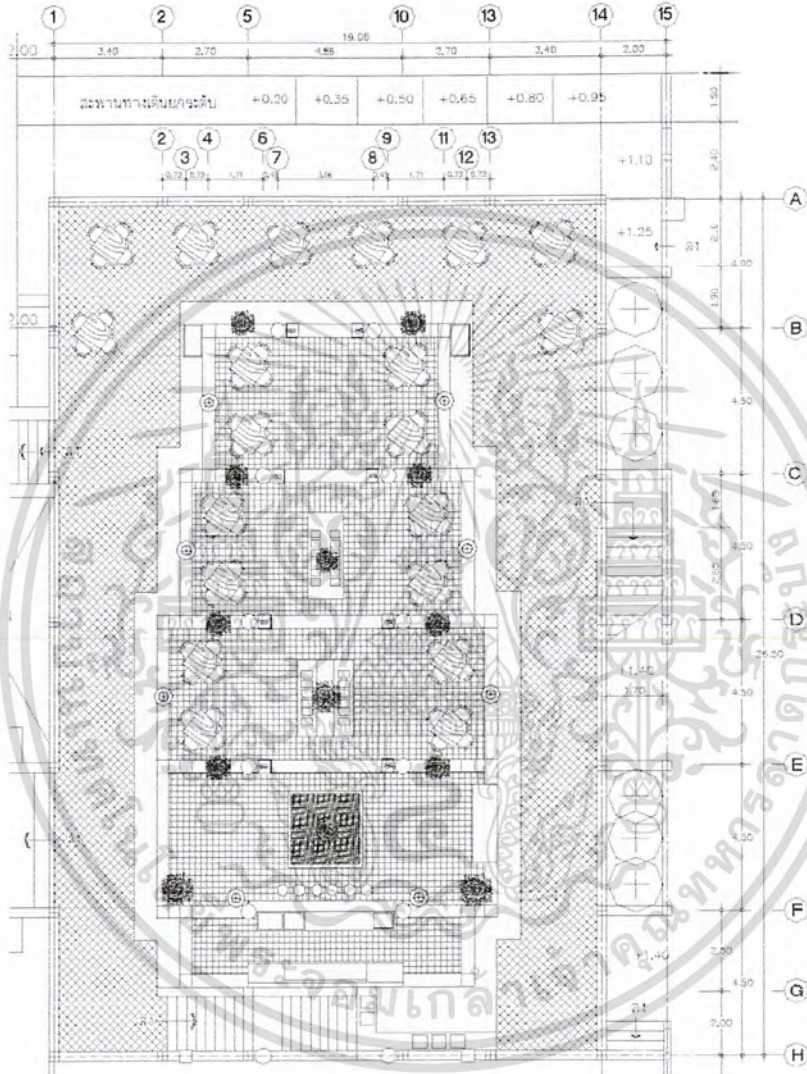


ภาพที่ 5.5 แสดงวัสดุที่ใช้ภายในส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 การออกแบบส่วน COFFEE SHOP

แนวความคิด สร้างบรรยากาศการรับประทานอาหารที่สงบท่ามกลางธรรมชาติที่มีความเป็นส่วนตัว ใช้งานหัตถกรรมของใช้ชาวบ้านมาประกอบการออกแบบ



ภาพที่ 5.6 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.7 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน COFFEE SHOP



ภาพที่ 5.8 ทศนียภาพภายใน COFFEE SHOP

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งส่วน COFFEE SHOP

พื้น	กระเบื้องดินเผา ขอบไม้
ผนัง	โครงไม้ ประดับลายเขียนสีทองลายใบไม้
ฝ้าเพดาน	โครงสร้างประดับ โคม
เครื่องเรือน	เก้าอี้ หวาย ผ้าบุผ้าฝ้ายทอมือ

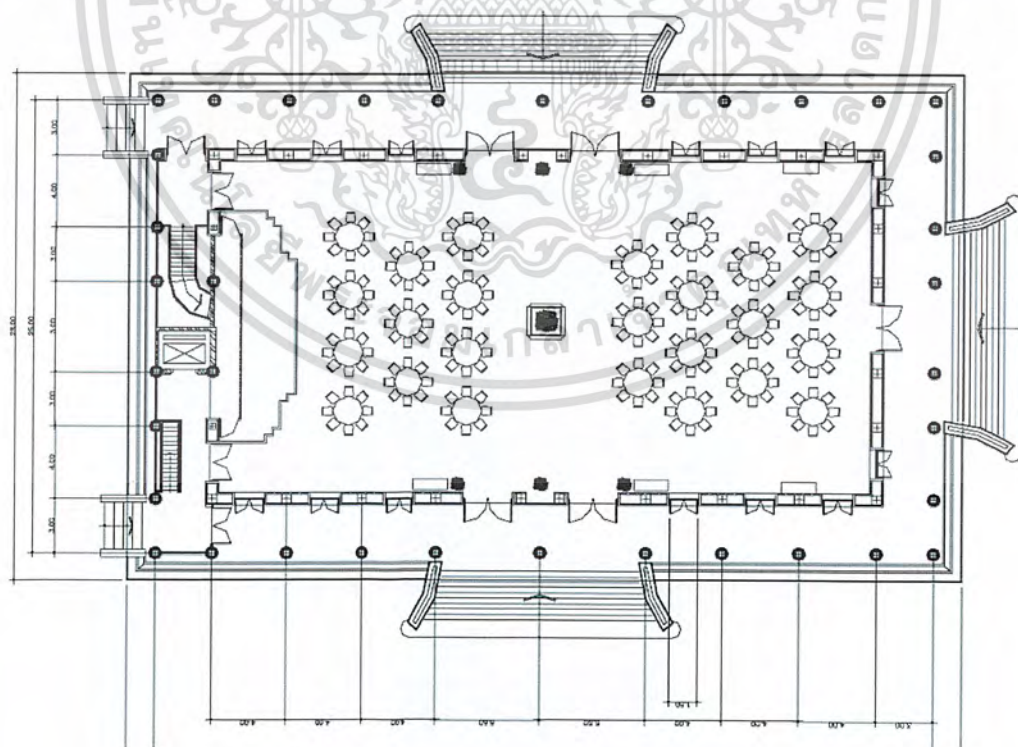
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.9 แสดงวัสดุที่ใช้ภายในส่วน COFFEE SHOP

5.4 การออกแบบส่วนจัดเลี้ยง, สัมนา

สร้างบรรยากาศงานปอยหลวง ของเชียงใหม่ ใช้สถาปัตยกรรมวัดต้นเกว๋นและงานหัตถกรรมลายผ้า ของใช้ประกอบการออกแบบ



ภาพที่ 5.10 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.11 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน จัดเลี้ยง,สัมมนา



ภาพที่ 5.12 ทรรศนียภาพภายใน ห้องจัดเลี้ยง,สัมมนา

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งส่วนจัดเลี้ยง,สัมมนา

พื้น พรมลายผ้า ลุนติยา ศิลป์พม่า

ผนัง บุวัสดุ กันเสียง ประติเขียนลายทอง

ฝ้าเพดาน ประดับลวดลายผ้าเพดานวัดต้นแก้ว

เครื่องเรือน เก้าอี้หุ้มผ้า ปักลายดอก

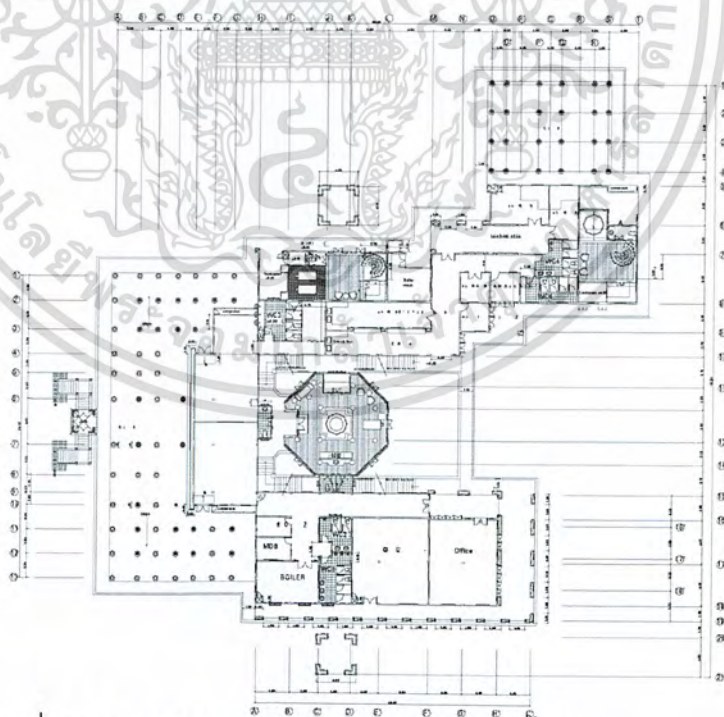
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.13 แสดงวัสดุที่ใช้ภายในส่วน จัดเลี้ยง, สัมมนา

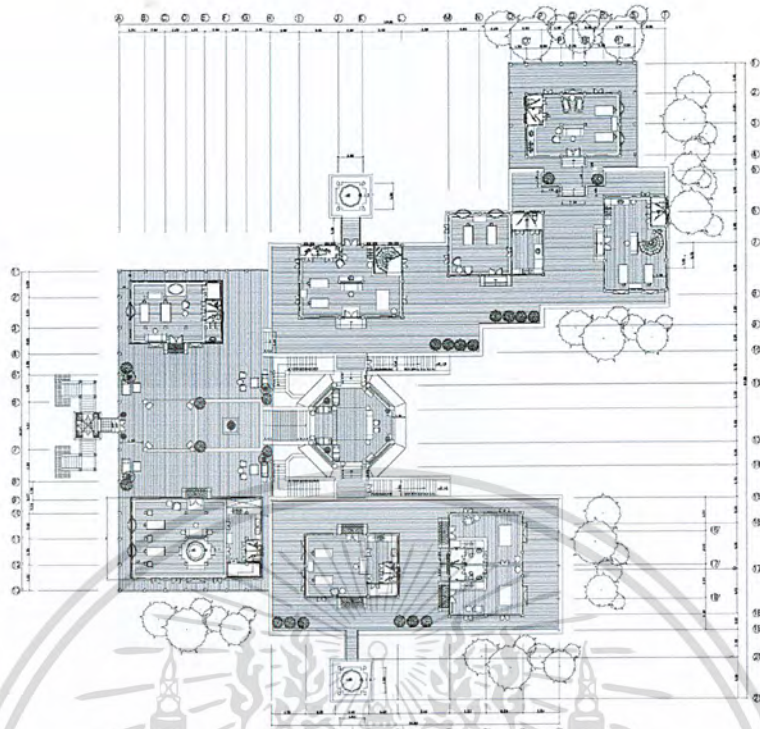
5.5 การออกแบบส่วน SPA

-สร้างบรรยากาศแบบสบายของการมารับการบำบัด ใช้โทนสีแดงที่ให้พลังต่อประสาทศิลปะพม่าและงานศิลปหัตถกรรมของล้านนามาประกอบการออกแบบ



ภาพที่ 5.14 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ ชั้น 1.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

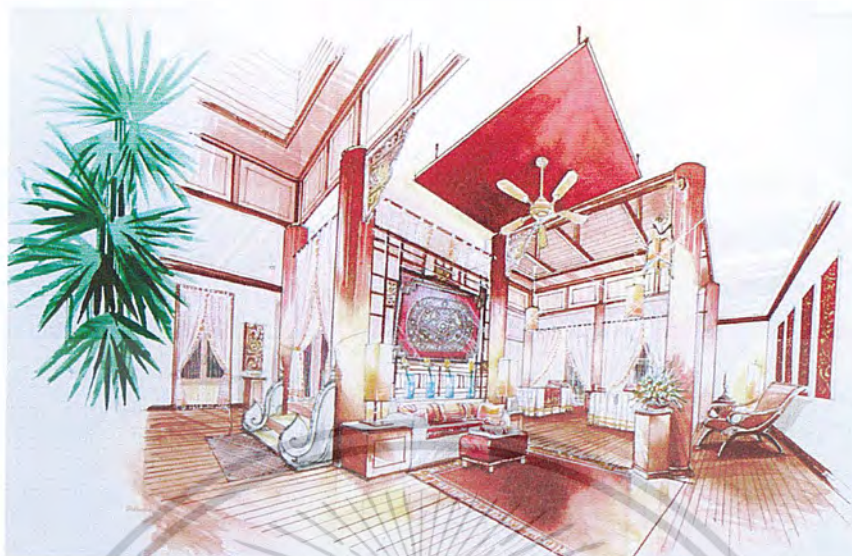


ภาพที่ 5.15 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ ชั้น 2.



ภาพที่ 5.16 ทัดนียภาพภายใน โถงต้อนรับ SPA

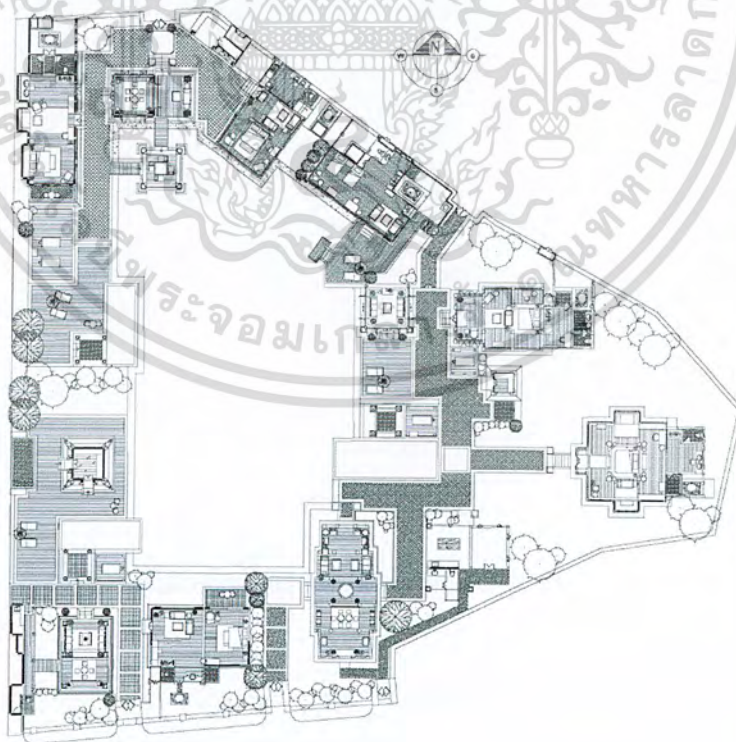
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.17 ทศนิยมภาพภายใน ห้องบำบัด

5.6 การออกแบบส่วนบ้านพัก SUITE ROOM

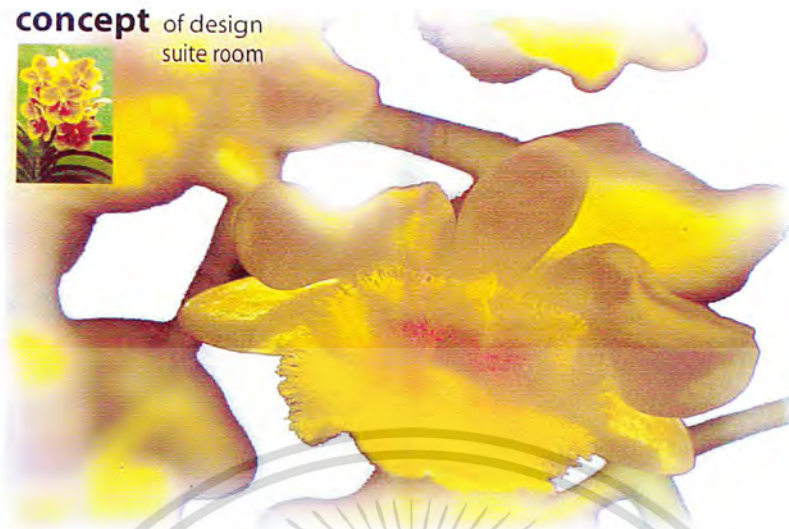
บรรยากาศสีของดอกเอื้องคำ ให้ลุ่มฝังวิถีชีวิตของชาวล้านนา ที่สงบท่ามกลางธรรมชาติ มีความเป็นส่วนตัว ใช้งานศิลปะหัตถกรรมของใช้ชาวบ้านมาและของพุทธศิลป์ประกอบการออกแบบ



ภาพที่ 5.18 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

concept of design
suite room



ภาพที่ 5.19 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสวน บ้านพัก SUITE ROOM



ภาพที่ 5.20 ทรรศนียภาพภายใน ห้องพัก อาคาร A.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5. 21 ทศนียภาพภายใน ส่วนรับแขก รับประทานอาหาร อาคาร B.



ภาพที่ 5. 22 ทศนียภาพภายใน ห้องพักผ่อน อาคาร D.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.23 ทัดนียภาพภายใน ห้องพัก อาคาร .



ภาพที่ 5.24 ทัดนียภาพภายใน ส่วนพักผ่อน รับประทานอาหาร อาคาร H.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.25 ทศนียภาพภายใน ห้องรับประทานอาหาร อาคาร G.
วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งส่วน VILLA HOUSE

พื้น พรมสีแดง, เหลืองมีลวดลาย
ผนัง ไม้สักทำสีโอ๊คแดง กระจ่างใหม่สีพื้นครีม, กระจกเงา
ฝ้าเพดาน กระจ่างใหม่สีครีม, ไม้ทำสีธรรมชาติ
เครื่องเรือน โต๊ะรับประทานอาหารไม้สักทำสีธรรมชาติ กระจ่างใหม่
ของประดับ ต้นไม้ปลอม ต้นบัว ต้นไทร ภาพจิตรกรรมเรื่องวิถีชีวิตชาวบ้าน
งานลงรักปิดทอง ฯลฯ

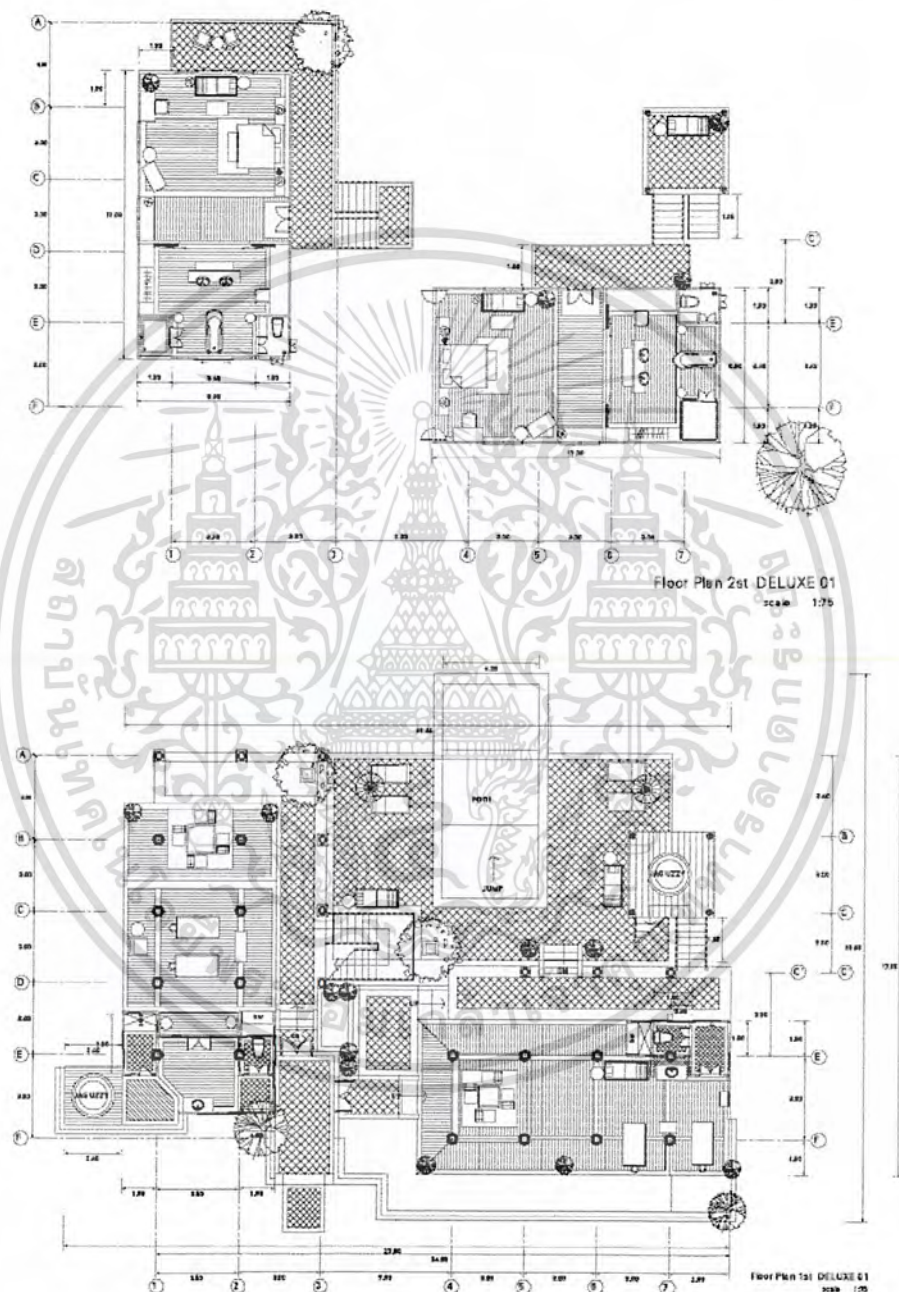


ภาพที่ 5.26 แสดงวัสดุที่ใช้ภายในส่วน VILLA HOUSE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.7 การออกแบบส่วนบ้านพัก DELUXE ROOM

บรรยากาศสีของดอกกล้วยไม้ ฟ้ามุ่ยให้สัมผัสวิถีชีวิตของชาวล้านนา ที่สงบทราวม
กลางธรรมชาติมีความเป็นส่วนตัว ใช้งานศิลปะหัตถกรรมของใช้ชาวบ้านมาประกอบการออกแบบ



ภาพที่ 5.27 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.28 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน บ้านพัก DELUXE ROOM



ภาพที่ 5.29 ทศนิยมภาพภายใน ห้องพัก DELUXE ROOM 1.ชั้น 2.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.30 ทักษิณภาพ ชั้น 1
วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งส่วน DELUXE ROOM 1.



ภาพที่ 5.31 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งส่วน DELUXE ROOM 1.

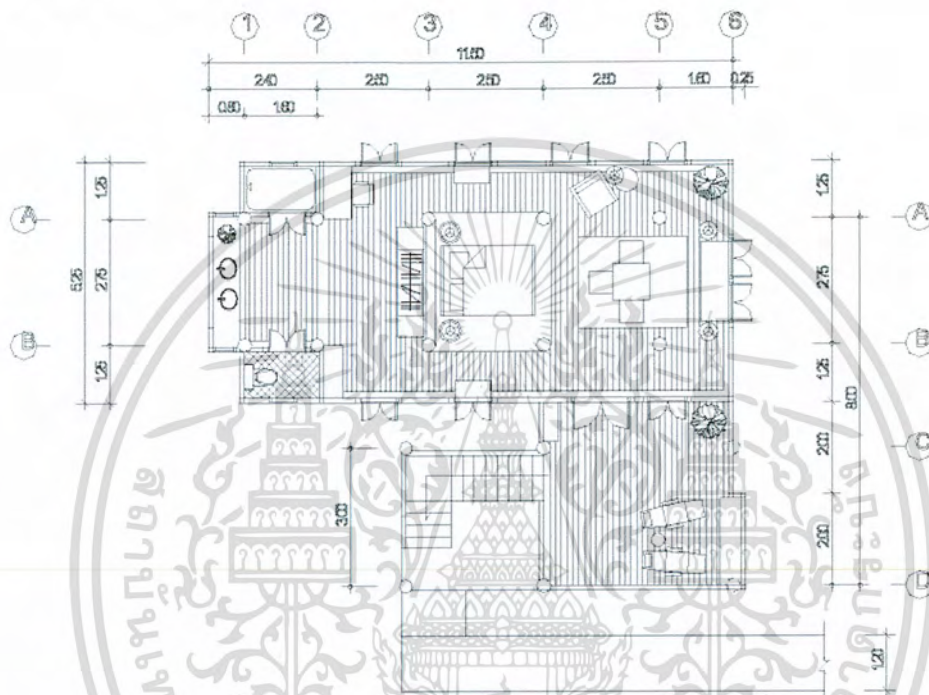
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.8 ส่วน การออกแบบห้องพัก STANDARD ROOM

บรรยากาศสีของดอกไม้เอื้องม่อนไข่มุก ให้สัมผัสวิถีชีวิตของชาวล้านนา ที่สงบทรา
กลางธรรมชาติ

มีความเป็นส่วนตัว

-ใช้งานศิลปะหัตถกรรมของใช้ชาวบ้านมาประกอบการออกแบบ



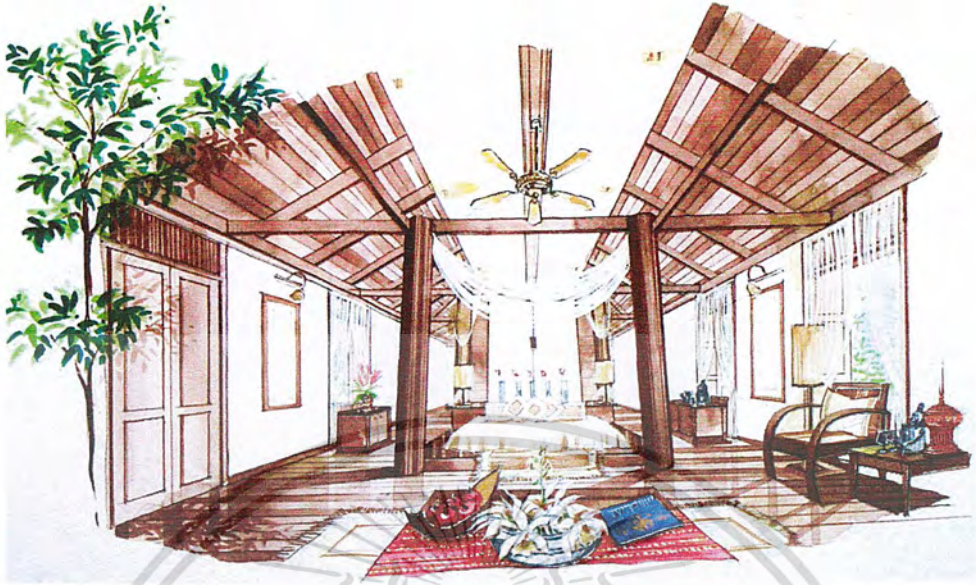
ภาพที่ 5.32 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์

concept of design deluxe room



ภาพที่ 5.33 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน บ้านพัก STANDARD ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.34 ทรรศนียภาพภายใน ห้องพัก
วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งส่วน STANDARD ROOM



ภาพที่ 5.35 แสดงวัสดุที่ใช้ภายในส่วน STANDARD ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.9 IDEA SKETCH



ภาพที่ 5.36 IDEA SKETCH ส่วน โถงต้อนรับ

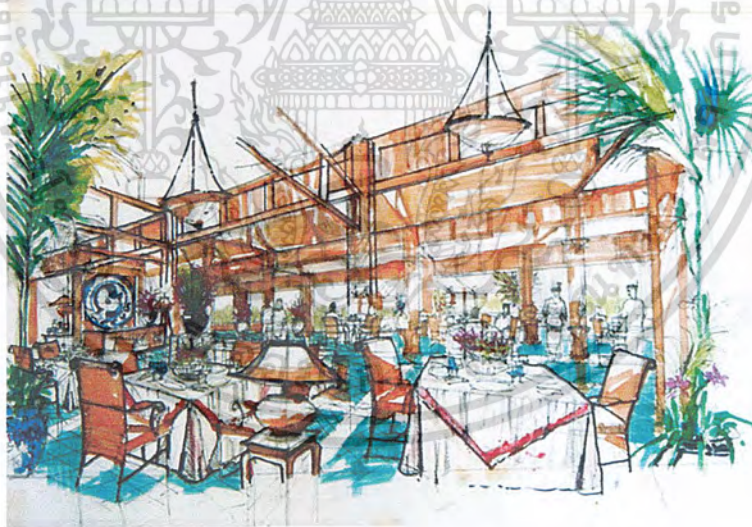


ภาพที่ 5.37 IDEA SKETCH ส่วน โถงต้อนรับและห้องจัดเลี้ยง, สัมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.38 IDEA SKETCH ส่วน ห้องจัดเลี้ยง,สัมมนา



ภาพที่ 5.39 IDEA SKETCH ส่วน COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ ทบ 1504/ 0161



คณะกรรมการอุดมศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนลาดกระบัง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๑๗ มกราคม ๒๕๔๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษา

เรียน ผู้จัดการบริษัทคาราเวอ จำกัด

ด้วย นายพรนที แคว่มถ นักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ชั้นปีที่ 2 ภาควิชาครุศาสตร์
สถาปัตยกรรม สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน มีความประสงค์จะทำการศึกษาค้นคว้าประกอบการทำปริญญาเนียบ
เรื่องโครงการออกแบบตกแต่งสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมคาราเวอ จำกัด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับ
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน

คณะกรรมการอุดมศึกษา มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลประวัติความเป็นมา
ระบบสายงานการบริหาร อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ แบบแปลน รูปค้ำ รูปตัด ส่วนขยาย พร้อมทั้งภาพถ่ายภายใน
ภายนอกโรงแรม เพื่อนำมาประกอบการทำปริญญาเนียบ ทางคณะฯ หวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์และความร่วมมือ
ด้วยดี แต่ขอแจ้งว่าข้อมูลที่ได้รับความอนุเคราะห์ จะใช้ประโยชน์ในด้านการเรียนการสอนเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(Handwritten signature and date)
๒๕ ม.ค. ๔๖

(Handwritten signature)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิติพงษ์ มะโน)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
โทร. 02 737-3000 ต่อ 3715
โทรสาร 02 326-4324

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

- เจษฎา สมพล โครงการโรมแรมราชวดี ริเวอร์แคว รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดกาญจนบุรี
ปริญญาานิพนธ์หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีการศึกษา 4545
- แก่นน้อย ปัญพวรรณ, สมชาย ณ นครพนม เสน่ห์ไม้แกะสลักล้านนา กรุงเทพมหานคร
สำนักพิมพ์เจริญธรรม 2537
- วรลัญจก์ บุญยสุรัตน์ วิหารล้านนา สำนักพิมพ์เมืองโบราณ พิมพ์ครั้งแรก ตุลาคม 2544
กรุงเทพมหานคร สำนักพิมพ์เจริญธรรม 2544
- วุฒิพงษ์ อินเหลา โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
นานาชาติ เชียงราย ปริญญาานิพนธ์หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังปีการศึกษา 4545
ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เชียงใหม่ ศิลปวัฒนธรรมล้านนา ฝายเอกสารการพิมพ์วิทยาลัยครู
เชียงใหม่ 2535
- สร้อยดี อ่องสกุล ประวัติศาสตร์ล้านนา เชียงใหม่ โรงพิมพ์ช้างเผือก 2529
- สามารถ สิริเวชพันธ์ วิหารโถง ชุมโอง สกุลช่างลำปาง เชียงใหม่ โครงการศึกษาวิจัย
ศิลป์สถาปัตยกรรมไทย 2532
- PAOTHONG THONGCHUA LANNA STYLE ART & DESIGN OF NORTHERN
THAILAND ASIA BOOKS 2001
- SUSAN CONWAY SILKEN THREADS LACQUER THRONES LAN NA COURT
TEXTILES THE RIVER BOOKS PRODUCTION 2002
- THE BEST ROMANTIC RSORT & SPA IN ASIA พิมพ์ครั้งที่ 2 2546
- THE BEST 100 WORLD BEST SPA พิมพ์ครั้งแรก 2545

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติปริญญาบัตร



ชื่อผู้จัดทำปริญญาบัตร

นายพรณี แก้วมูล

รหัส

44035106

ที่อยู่

105/2 หมู่ 14 ต.สันกำแพง อ. สันกำแพง
จ. เชียงใหม่ 50130

โทรศัพท์

053-332902

ประวัติการศึกษา

ระดับชั้นประถมศึกษา

โรงเรียนวัดบ้านน้อย เชียงใหม่

มัธยมศึกษาตอนต้น

โรงเรียนสันกำแพง

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขต

ภาคพายัพ เชียงใหม่

ปริญญาตรี

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร

ลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้