

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม เดอะ ไทด์ รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR

THE TIDE RESORT PROVINCE CHONBURI
PROVINCE



นายพฤษดิ์ พรหมเต็ม
รหัส 45035149



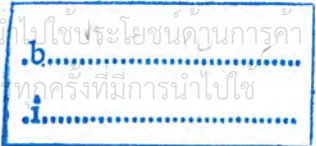
เลขหมู่.....

เลขทะเบียน 58716

วัน,เดือน,ปี 1 ก.พ. 2549

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนของการศึกษาคามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2546

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



กิตติกรรมประกาศ

ปริญญานิพนธ์เรื่อง โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมเดอะไทด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี สำเร็จลงได้ก็ตามวัตถุประสงค์ เพราะได้รับความร่วมมือช่วยเหลือให้คำแนะนำ ในด้านต่างๆ ตลอดจนได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดีมาตลอด จากบุคคลและคณะบุคคลต่างๆ ซึ่งได้รับความขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

อาจารย์อดิศร ขำม่าน

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์สรรวดี เจริญชาศรี

ผู้จัดการ โรงแรมเดอะไทด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี

ผู้จัดการ โรงแรมระยองรีสอร์ท

ผู้จัดการ โรงแรมไอยะปุระ รีสอร์ทแอนด์สปา

ผู้จัดการ โรงแรมโนวเทล โควาเดีย ริมแพะ ระยองรีสอร์ท

เจ้าหน้าที่ห้องสมุดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ลาดกระบัง

เจ้าหน้าที่ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมพระจอมเกล้า ลาดกระบัง

ตลอดจนคณาจารย์ทุกท่านที่ให้ความรู้ แนวความคิด และคำแนะนำในการทำปริญญานิพนธ์ครั้งนี้

นิพนธ์ครั้งนี้

นายพฤษ์

พรหมเต็ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | |
|------------------------|---|
| ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) | โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมเดอะ ไทด์ รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี |
| (ภาษาอังกฤษ) | INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR THE TIDE RESORT HOTEL |
| ชื่อ | นายพฤทธิ พรหมเต็ม |
| สาขาวิชา | สถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม |
| อาจารย์ที่ปรึกษา | อาจารย์ อติศร ขำม่าน อาจารย์ สรรวดี เจริญศาสตร์ |
| | บทคัดย่อ |

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การศึกษาโครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะค้นคว้าหาแนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมชั้นหนึ่งในจังหวัดชลบุรี เพื่อให้ได้ตามมาตรฐานสากลที่มุ่งจะให้บริการแก่นักท่องเที่ยว นักธุรกิจ ทั้งชาวไทยและต่างประเทศ ที่จะมาใช้บริการของโรงแรม เนื่องจากแนวโน้มของนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในประเทศไทยโดยเฉพาะในจังหวัดชลบุรี มีจำนวนเพิ่มขึ้น ทำให้เป็นที่คาดหมายว่าความต้องการห้องพักในโรงแรมจะมีแนวโน้มที่สูงขึ้น โรงแรมชั้นหนึ่งประเภทที่มีการให้บริการความสะดวกสบายน่าประทับใจสำหรับผู้มาใช้บริการ ดังนั้นกิจการ โรงแรมจึงเป็นธุรกิจที่น่าสนับสนุนให้มีการลงทุน เพื่อผลได้ทางเพิ่มปริมาณและคุณภาพของโรงแรม และยังสอดคล้องกับแนวทางการส่งเสริมอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวอันเป็นนโยบายหนึ่งของรัฐบาล ในการส่งเสริมอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

วิธีดำเนินการวิจัย

เพื่อที่จะให้สามารถกำหนดการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมชั้นหนึ่งในจังหวัดชลบุรี ให้สอดคล้องกับลักษณะความต้องการและพฤติกรรมของผู้ใช้อาคารผู้วิจัยได้ทำการศึกษา ดังนี้

- 1.สภาวะการณ์และแนวโน้มของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและแนวโน้มความต้องการห้องพักในจังหวัดชลบุรี
- 2.ลักษณะพฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้อาคาร
- 3.รายละเอียดและการกำหนดองค์ประกอบของ โรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ศึกษาจากอาคาร โครงการ โรงแรมที่ประกอบการแบบเดียวกัน
5. ศึกษาแนวทางและหลักเกณฑ์ในการออกแบบส่วนต่างๆของ โรงแรม
6. ศึกษารูปแบบสถาปัตยกรรมและศิลปกรรมภายในจังหวัด เพื่อนำมาประยุกต์และผสมผสานกับการออกแบบสมัยใหม่
7. สรุปการวิเคราะห์และวิจัยเพื่อเป็นเหตุผลนำไปสู่การออกแบบ

สรุปผลการวิจัย

1. สภาวะการณ์ท่องเที่ยวในจังหวัดชลบุรี ซึ่งเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวและการลงทุนทางธุรกิจที่จัดอยู่ในเกณฑ์ที่ดี แนวโน้มความต้องการห้องพัก และการใช้บริการในส่วนประชุม จัดเลี้ยง ที่เป็นที่ต้องการอย่างมาก

2. ลักษณะของผู้ใช้บริการ มีทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ที่เข้ามาใช้บริการในโรงแรมมีมาก

3. จากการศึกษาตัวอย่างของอาคารประเภทเดียวกัน สรุปว่าโรงแรมโดยทั่วไปเน้นความหรูหราสง่างาม ควบคู่กับการบริการที่ดีเยี่ยม พร้อมทั้งอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่ทันสมัย

4. เพื่อสนับสนุนการส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของจังหวัด ให้เป็นที่แพร่หลายทั้งในและต่างประเทศ

ข้อเสนอแนะ

1. ต้องมีการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมในจังหวัดชลบุรี เพื่อตอบสนองความต้องการของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และอำนวยความสะดวกสบายแก่นักท่องเที่ยวและนักธุรกิจตามมาตรฐานสากล

2. เนื่องจากในจังหวัดชลบุรี มีสถานที่ท่องเที่ยวมากมาย อีกทั้งเป็นศูนย์กลางของการประชุม สัมมนา การติดต่อทางธุรกิจ จึงเหมาะแก่การทำธุรกิจ โรงแรมชั้นหนึ่งเพื่อตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่เดินทางทั้งชาวไทยและต่างประเทศ

3. โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมชั้นหนึ่งของจังหวัดชลบุรี ควรจัดให้มีองค์ประกอบครบทั้งด้านผู้ให้บริการหลัก ด้านผู้มาใช้บริการร่วม ด้านผู้บริหาร รวมทั้งองค์ประกอบเสริม เพื่อให้โครงการมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

คำนำ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้จัดทำขึ้นด้วยความทุ่มเทและตั้งใจเป็นอย่างมากของ ข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ใช้เวลาานพอสมควรในการจัดทำ รวบรวมข้อมูลในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์เหตุและผลและทำความเข้าใจถึงปัญหา และหาแนวทางไขปัญหาไปสู่ แนวทางการปฏิบัติจริงเริ่มตั้งแต่ประวัติความเป็นมาของโครงการ ข้อมูลพื้นฐานในด้านต่างๆ ของโครงการ หลักในการออกแบบโรงแรม การใช้วัสดุ และสี รวมถึงเทคนิคและงานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในช่วงท้ายเล่มข้าพเจ้าขอเสนอผลงานการออกแบบตกแต่งภายในโครงการที่มาจาก การศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น คลี่คลายจนมาสู่งานออกแบบอย่างลงตัว ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ แก่ผู้อ่านที่สนใจหรืออ่านเพื่อเป็นความรู้

ท้ายที่สุดนี้ ข้าพเจ้า หวังว่าปริญญานิพนธ์ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ แก่ท่านผู้อ่าน ผู้ที่สนใจไม่มากก็น้อย



นายพฤทธิ พรหมเต็ม
ผู้จัดทำปริญญานิพนธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

ปริญญานิพนธ์เรื่อง โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมเดอะไทด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี สำเร็จลงได้ก็ตามวัตถุประสงค์ เพราะได้รับความร่วมมือช่วยเหลือให้คำแนะนำ ในด้านต่างๆ ตลอดจนได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดีมาตลอด จากบุคคลและคณะบุคคลต่างๆ ซึ่งได้รับความขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

อาจารย์อติสร ขำม่าน

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์สรรวดี เจริญศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้จัดการ โรงแรมเดอะไทด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี

ผู้จัดการ โรงแรมระยองรีสอร์ท

ผู้จัดการ โรงแรมไอยะปุระ รีสอร์ทแอนคัสปา

ผู้จัดการ โรงแรมโนวาเทล โกวาเลีย รีมแพ ระยองรีสอร์ท

เจ้าหน้าที่ห้องสมุดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ลาดกระบัง

เจ้าหน้าที่ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมพระจอมเกล้า ลาดกระบัง

ตลอดจนคณาจารย์ทุกท่านที่ให้ความรู้ แนวความคิด และคำแนะนำในการทำปริญญานิพนธ์ครั้งนี้

นิพนธ์ครั้งนี้

นายพฤทธิ พรหมเต็ม

ผู้จัดทำปริญญานิพนธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| บทคัดย่อ | ก |
| คำนำ | ค |
| กิตติกรรมประกาศ | ง |
| สารบัญ | จ |
| สารบัญตาราง | ฉ |
| สารบัญภาพ | ช |
| บทที่ 1 | |
| 1.1 ประวัติความเป็นมาของ โครงการ | 1 |
| 1.2 วัตถุประสงค์ของ โครงการ โรงแรมเดอะ โทด์ รีสอร์ท | 1 |
| 1.3 เหตุผลในการนำเสนอปริญญาโท | 2 |
| 1.4 วัตถุประสงค์ในการทำปริญญาโท | 2 |
| 1.5 วิธีการดำเนินการวิจัย | 4 |
| 1.6 ขอบเขตการศึกษา | 4 |
| 1.7 ขอบเขตของ โครงการ | 5 |
| 1.8 ขอบเขตของปริญญาโท | 7 |
| 1.9 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ | 8 |
| บทที่ 2 | |
| 2.1 นโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยวของประเทศไทย | 9 |
| 2.2 ข้อมูลและสภาพทั่วไปของจังหวัดชลบุรี | 13 |
| 2.3 ประวัติความเป็นมาของธุรกิจโรงแรม | 38 |
| 2.4 การแบ่งประเภทของ โรงแรมตามการบริการ | 39 |
| 2.5 การแบ่งชนิดของ โรงแรมตามลักษณะของที่ตั้ง | 40 |
| 2.6 การแบ่งชนิดของ โรงแรมตามมาตรฐานของ โรงแรม | 41 |
| 2.7 การแบ่งประเภทของ โรงแรมตามลักษณะของการดำเนินการของ โรงแรม | 41 |
| 2.8 การแบ่งประเภทตามระยะเวลาพัก | 41 |
| 2.9 ข้อมูลเกี่ยวกับการออกแบบตกแต่งส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม | 42 |
| 2.9.1 ความสำคัญในส่วนต่างๆ | 50 |
| 2.9.2 ระบบเทคโนโลยีต่างๆ ภายในอาคารของ โรงแรม | 74 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

| | หน้า |
|--|------|
| 2.10 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม | |
| ก. คุณลักษณะของสี | 97 |
| ข. จิตวิทยาการใช้สี สีที่มีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง | 98 |
| การศึกษาเกี่ยวกับความรู้สึกที่มีต่อสีบางสีกับงานตกแต่งภายใน | 98 |
| ค. สีกับการสร้างบรรยากาศ | 99 |
| ง. การใช้สีสำหรับตกแต่งห้องต่างๆ ภายในโครงการ | 99 |
| จ. การออกแบบตกแต่งหน้าต่าง | 101 |
| ฉ. การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการตกแต่ง | 101 |
| 2.10 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ | |
| - โรงแรมไอชะปุระ รีสอร์ทอันเน็คสตา | 110 |
| - โรงแรมระยองรีสอร์ท | 116 |
| - โรงแรมโนวาเทล ระยองรีสอร์ท | 123 |
| บทที่ 3 | |
| 3.1 การศึกษาสภาพแวดล้อมที่ตั้งโครงการ | 124 |
| 3.2 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร | 129 |
| 3.3 การศึกษาองค์การสายงานการบริหารและอัตราค่าตั้ง | 140 |
| บทที่ 4 | |
| 4.1 การวิเคราะห์ทำเลที่ตั้งโครงการ | 142 |
| 4.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของอาคาร | 142 |
| 4.2.1 การวิเคราะห์ผลกระทบจากแสงแดดต่อพื้นที่ภายในอาคาร | 145 |
| 4.3 การวิเคราะห์ทางด้านสถาปัตยกรรม | 146 |
| - การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร | 157 |
| - แสดงพฤติกรรม | |
| 4.4 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร | 162 |
| 4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร | 163 |
| - แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบของโครงการ | |
| - ตารางแสดงวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนต่างๆ ของโครงการ | |
| 4.6 การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยโครงการ | 229 |
| - แบ่งพื้นที่ใช้สอยในบริเวณส่วนต่างๆ | |
| - ZONING | 250 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

| | หน้า |
|-------------------------------------|------|
| บทที่ 5 | |
| 5.1 แนวทางในการออกแบบและแนวความคิด | 257 |
| 5.2 สรุปแนวความคิดรวมยอดในการออกแบบ | 257 |
| บรรณานุกรม | |
| ประวัติผู้จัดทำ | |



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

| ตารางที่ | | หน้า |
|----------|---|------|
| 2.1 | ขนาดเตาแม่เตอรืที่เหมาะสมกับขนาดของ โรงแรม | 43 |
| 2.2 | เนื้อที่ใ้สอยบริเวณเตาแม่เตอรื | 43 |
| 2.3 | อุปกรณ์และเครื่องมือที่คิดค่อส่วนต่างๆของส่วนใ้บริการส่วนหน้า | 44 |
| 2.4 | ระยะห่างของเนื้อที่ที่ใ้ต้องการ ในส่วนรับประทานอาหาร | 50 |
| 2.5 | ลักษณะความต้องการ ในการจัดที่นั่งประเภทต่างๆ | 51 |
| 2.6 | ระยะห่างของเนื้อที่ที่ใ้ต้องการ ในส่วน ไ้ละอาหาร | 59 |
| 2.7 | ขนาดของเตียงนอน ค่อพื้นที่ห้องพัก | 62 |
| 2.8 | ขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป | 63 |
| 2.9 | ขนาดของเตียงนอนแบบอเมริกา | 63 |
| 2.10 | ขนาดความสูงของเตียง | 63 |
| 2.11 | ข้อกำหนดค่อชนิดของ โรงแรม | 64 |
| 2.12 | ตำแหน่งคิดปลั๊กและสวิทช์ | 68 |
| 2.13 | ลักษณะการคิดคั้งไฟ | 84 |
| 2.14 | แสดงขนาดการคิดคั้ง โทรศัพท์สาธารณะ | 95 |
| 3.1 | ตารางวิเคราะห์ช่วงเวลาใ้ใช้โครงการในส่วนต่างๆ | 140 |
| 4.1 | ตารางแสดงอัตราค่าจ้างของสายงานบริหารภายใน โรงแรมเดอะ ไทด์ รีสอร์ท | 173 |
| 4.2 | ตารางแสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใ้สอยส่วน โถงค่อรับ | 188 |
| 4.3 | ตารางแสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใ้สอยส่วนลิอบบี้ใ้่าจัน | 191 |
| 4.4 | ตารางแสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใ้สอยส่วนภัตตาคาร ไทย | 195 |
| 4.5 | ตารางแสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใ้สอยส่วนคอฟฟี่ช้อฟ | 199 |
| 4.6 | ตารางแสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใ้สอยส่วนห้องพัก | 201 |
| 4.7 | ตารางแสดงค่าความสัมพัน์ช้องคั้ประกอบหลักของ โครงการ | 205 |
| 4.8 | ตารางแสดงค่าความสัมพัน์ส่วนโถงค่อรับ | 209 |
| 4.9 | ตารางแสดงค่าความสัมพัน์ส่วนลิอบบี้ใ้่าจัน | 212 |
| 4.10 | ตารางแสดงค่าความสัมพัน์ส่วนคอฟฟี่ช้อฟ | 214 |
| 4.11 | ตารางแสดงค่าความสัมพัน์ส่วนภัตตาคาร ไทย | 216 |
| 4.12 | ตารางแสดงค่าความสัมพัน์ส่วนคาราโอเกะ | 218 |
| 4.13 | ตารางแสดงค่าความสัมพัน์ส่วนจัดเลี้ยง ประชุมสัมมนา | 221 |
| 4.14 | ตารางแสดงค่าความสัมพัน์ส่วนประชุม | 223 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตใ้นำไปใ้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิใ้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใ้

สารบัญตาราง (ต่อ)

| ตารางที่ | | หน้า |
|----------|---|------|
| 4.15 | ตารางแสดงค่าความสัมพัทธ์ส่วนห้องพักแบบธรรมดา | 225 |
| 4.16 | ตารางแสดงค่าความสัมพัทธ์ส่วนห้องพักพิเศษ | 227 |
| 4.17 | ตารางแสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วน โถงต้อนรับ | 231 |
| 4.18 | ตารางแสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วน โถงต้อนรับ | 232 |
| 4.19 | ตารางแสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนลิโอบบี้ล่าง | 234 |
| 4.20 | ตารางแสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนลิโอบบี้ล่าง | 235 |
| 4.21 | ตารางแสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนคอฟฟี่ช็อป | 237 |
| 4.22 | ตารางแสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนคอฟฟี่ช็อป | 239 |
| 4.23 | ตารางแสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนภัตตาคารไทย | 240 |
| 4.24 | ตารางแสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนภัตตาคารไทย | 241 |
| 4.25 | ตารางแสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักรธรรมดา | 244 |
| 4.26 | ตารางแสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักรธรรมดา | 245 |
| 4.27 | ตารางแสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักพิเศษ | 247 |
| 4.28 | ตารางแสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักพิเศษ | 248 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญภาพ (ต่อ)

| ภาพที่ | หน้า |
|--------|------|
| 2.1 | 47 |
| 2.2 | 48 |
| 2.3 | 49 |
| 2.4 | 50 |
| 2.5 | 52 |
| 2.6 | 54 |
| 2.7 | 56 |
| 2.8 | 57 |
| 2.9 | 58 |
| 2.10 | 60 |
| 2.11 | 61 |
| 2.12 | 64 |
| 2.13 | 65 |
| 2.14 | 66 |
| 2.15 | 71 |
| 2.16 | 80 |
| 2.17 | 80 |
| 2.18 | 81 |
| 2.19 | 81 |
| 2.20 | 110 |
| 2.21 | 111 |
| 2.22 | 111 |
| 2.23 | 112 |
| 2.24 | 112 |
| 2.25 | 113 |
| 2.26 | 113 |
| 2.27 | 117 |
| 2.28 | 117 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญภาพ (ต่อ)

| ภาพที่ | | หน้า |
|--------|--|------|
| 2.29 | ส่วนโถงต้อนรับบริเวณหน้าเคาน์เตอร์ | 118 |
| 2.30 | ส่วนหน้าโถงลิฟท์ | 118 |
| 2.31 | ส่วนพักคอย | 118 |
| 2.32 | ส่วนคอฟฟี่ช็อป | 119 |
| 2.33 | ส่วนห้องอาหาร | 119 |
| 2.34 | ส่วนภายในห้องอาหารไทยตกแต่งแบบผสมผสานเฟอร์นิเจอร์ส่วนมากเป็นหวาย | 119 |
| 2.35 | ส่วนทางเข้าอาหารไทย | 119 |
| 2.36 | ส่วนห้องพักผ่อน | 120 |
| 2.37 | ส่วนอ่านหนังสือ | 120 |
| 2.38 | ส่วนเวทีในห้องพักผ่อน | 120 |
| 2.39 | ส่วนลักษณะห้องพักแขก | 120 |
| 2.40 | ส่วนชั้นวางตู้เย็น | 120 |
| 2.41 | ลักษณะของห้องสูท | 121 |
| 2.42 | ลักษณะของห้องน้ำ | 121 |
| 2.43 | ลักษณะของเตียงนอน | 121 |
| 2.44 | ลักษณะของโถงทางเดิน | 121 |
| 2.45 | ลักษณะของห้องพัก | 121 |
| 2.46 | ลักษณะของส่วนแต่งตัว | 121 |
| 2.47 | ลักษณะของเตียงนอนแบบคู่ | 121 |
| 2.48 | ลักษณะของส่วนแต่งตัว | 121 |
| 2.49 | ลักษณะของห้องพักชั้นที่ 7 มีการลดระดับพื้นลงการตกแต่งเฟอร์นิเจอร์มีลักษณะเหมือนกับ | 121 |
| 3.1 | แผนที่แสดงอาณาเขตจังหวัดชลบุรี | 124 |
| 3.2 | แผนที่แสดงสถานที่ตั้งโครงการโรงแรมเดอะไทด์รีสอร์ท | 126 |
| 3.3 | แสดงสถานที่ท่องเที่ยวใกล้โครงการเดอะไทด์รีสอร์ท | 127 |
| 4.1 | แผนผังแสดงสถานที่ตั้งโครงการโรงแรมเดอะไทด์รีสอร์ท | 143 |
| 4.2 | แสดงสภาพแวดล้อม | 143 |
| 4.3 | ภาพแสดงผลกระทบจาสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารด้านทิศตะวันตก-ทิศตะวันตก | 145 |
| 4.4 | ภาพแสดงผลกระทบจาสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารด้านทิศตะวันตก-ทิศตะวันออก | 145 |
| 4.5 | ภาพแสดงผลกระทบจาสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารด้านทิศใต้-ทิศเหนือ | 146 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญภาพ (ต่อ)

| ภาพที่ | | หน้า |
|--------|--|------|
| 4.6 | ภาพแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารด้านทิศเหนือ-ทิศใต้ | 146 |
| 4.7 | ภาพแสดงผลกระทบแสงแดดต่ออาคารด้านทิศตะวันออก | 147 |
| 4.8 | ภาพแสดงผลกระทบแสงแดดต่ออาคารด้านทิศตะวันตก | 148 |
| 4.9 | ภาพแสดงผลกระทบแสงแดดต่ออาคารด้านทิศเหนือ | 149 |
| 4.10 | ภาพแสดงผลกระทบแสงแดดต่ออาคารด้านทิศใต้ | 150 |
| 4.11 | ภาพแสดงผลกระทบจากแสงแดดต่อตัวอาคารในแต่ละชั้น | 152 |
| 4.12 | ภาพการวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร | 157 |
| 4.13 | การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในบริเวณชั้น 1 | 250 |
| 4.14 | การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในบริเวณชั้น 2 | 251 |
| 4.15 | การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในบริเวณชั้น 3 | 252 |
| 4.16 | การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในบริเวณชั้น 4 | 253 |
| 4.17 | การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนลิบบบี้ | 254 |
| 4.18 | การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนลิบบบี้เล่าจิ้น | 255 |
| 4.19 | การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพักพิเศษ | 256 |
| 5.1 | แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบส่วน LOBBY HALL | 258 |
| 5.2 | แสดงรูปด้านส่วน LOBBY HALL | 259 |
| 5.3 | แสดงรูปแบบทัศนียภาพส่วน LOBBY HALL | 259 |
| 5.4 | แสดงบริเวณภายในส่วน LOBBY LOUNG | 260 |
| 5.5 | แสดงการจัดวางแปลนส่วนคอฟฟี่ช้อฟ | 261 |
| 5.6 | แสดงทัศนียภาพภายในส่วนคอฟฟี่ช้อฟ | 261 |
| 5.7 | แสดงทัศนียภาพภายในส่วนคอฟฟี่ช้อฟ | 262 |
| 5.8 | แสดงทัศนียภาพภายในส่วนโถงต้อนรับ | 263 |
| 5.9 | แสดงการจัดวางแปลนส่วนภัตตาคาร | 263 |
| 5.10 | แสดงรูปด้านส่วนภัตตาคาร | 264 |
| 5.11 | แสดงทัศนียภาพภายในส่วนภัตตาคาร | 264 |
| 5.12 | แสดงการจัดวางแปลนส่วนห้องพักแบบธรรมดา | 265 |
| 5.13 | แสดงรูปด้านส่วนห้องพักแบบธรรมดา | 266 |
| 5.14 | แสดงทัศนียภาพภายในส่วนห้องพักแบบธรรมดา | 266 |
| 5.15 | แสดงการจัดวางแปลนส่วนห้องพักแบบพิเศษ | 267 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

| ภาพที่ | | หน้า |
|--------|---------------------------------------|------|
| 5.16 | แสดงรูปด้านส่วนห้องพักแบบพิเศษ | 267 |
| 5.17 | แสดงทัศนียภาพภายในส่วนห้องพักแบบพิเศษ | 268 |
| 5.18 | แสดงทัศนียภาพภายในส่วนห้องพักแบบพิเศษ | 268 |
| 5.19 | แสดงทัศนียภาพภายในส่วนห้องพักแบบพิเศษ | 269 |
| 5.20 | แสดงการจัดวางแปลนส่วนห้องจัดเลี้ยง | 269 |
| 5.21 | แสดงทัศนียภาพภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง | 270 |



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทนำ

ประวัติความเป็นมาของโครงการ

การพัฒนาทางด้านการท่องเที่ยวเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวในเมืองไทยหรือปีการท่องเที่ยว ไทยมีนโยบายสำคัญของประเทศชาติ ในการพัฒนาการส่งเสริมให้ประชากรในประเทศมีการท่องเที่ยวในเมืองไทยให้มากขึ้นเป็นการพัฒนาประเทศชาติเพื่อให้เงินในประเทศไม่รั่วไหลออกนอกประเทศ ปัญหาใหญ่ในด้านปัจจุบันคือ การบริหารทางด้านการส่งเสริมให้มีการท่องเที่ยวไม่จริงจังทำให้ประชาชนของประเทศไม่ได้รับความสนใจ ในแหล่งท่องเที่ยวในเที่ยวไทยเท่าที่ควรและการสร้างค่านิยมและส่งเสริมให้มีการนำเที่ยวออกประเทศต่างๆ รัฐบาลโดยคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติได้กำหนดให้อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่งในการช่วยพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งประเทศไทยโดยกำหนดกรอบเป้าหมายในการบริหารอุตสาหกรรมท่องเที่ยวตลอดระยะเวลา 5 ปี ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8-9 ไว้ว่าจะต้องดำเนินการส่งเสริมเชิญชวนให้นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศเดินทางเข้ามาเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 15 ต่อปี และส่งเสริมให้คนไทยเดินทางเที่ยวภายในประเทศเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ต่อปี

จากกรอบเป้าหมายดังกล่าว การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยได้พิจารณากำหนดให้มีแผนงานบริหารอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ตามกรอบระยะเวลาของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 8-9 และแผนงานระยะสั้นตามรอบปีงบประมาณ และเพื่อให้มีการเตรียมการล่วงหน้ากับภาวการณ์ตลาดอันเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจท่องเที่ยวประจำปี 2541-2542 โดยมีสาระสำคัญทั้งในด้านการบริหารองค์กรที่รับผิดชอบต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว และการตลาดท่องเที่ยวโดยเฉพาะแนวคิดในการณรงค์ส่งเสริมอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจึงได้มีการส่งเสริมการท่องเที่ยวในปี 2546 ททท. จัดให้เป็นปีของ UNSEEN IN THAILAND ท่องเที่ยวเที่ยวเมืองไทยในมุมมองที่คุณไม่เคยเห็นและคาดหวังว่า จะเกิดกระแสการท่องเที่ยวอย่างล้นหลาม เข้าไปในแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ ซึ่งอาจก่อผลกระทบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อวิถีชีวิต ชุมชนและสถานที่ท่องเที่ยวอย่างเข้าใจและ รู้จักใช้สถานที่เที่ยวอย่างถูกต้องเพื่อให้ลูกหลานได้มีโอกาสเห็นถึง ความงดงามของประเทศไทย เหมือนที่ท่านเคยสัมผัส

ปัจจุบันจังหวัดชลบุรีได้มีความเจริญเติบโตขึ้นและมีแนวโน้มที่จะมีความเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นไม่ว่าทางด้านธุรกิจหรือแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ ซึ่งมีความน่าสนใจและรวมไปถึงขนบธรรมเนียมประเพณีของที่มีมรดก จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8-9 รัฐบาลได้กำหนดนโยบายวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยว โดยเฉพาะในจังหวัดซึ่งเป็นแหล่งรองรับการท่องเที่ยวที่สำคัญเพื่อกระจายนักท่องเที่ยวออกไปสู่จังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศและนโยบายการกระจายรายได้สู่ท้องถิ่น ซึ่งก่อผลดีต่อประเทศชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในปัจจุบันประเทศไทยมีความก้าวหน้าและพัฒนาสูงกว่าแต่ก่อนมาก ด้วยเฉพาะทางด้านเศรษฐกิจ นับวันยิ่งมีอัตราการความเจริญสูงมากขึ้น มีชาวต่างประเทศเข้ามาลงทุนประกอบธุรกิจในประเทศไทยมากขึ้น ไม่เพียงเท่านั้นประเทศไทยเรายังเป็นประเทศที่มีความสวยงามและมีแหล่งวัฒนธรรมที่มีความน่าสนใจและประทับใจอีกมากจึงทำให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีความสำคัญที่ชาวต่างชาติให้ความสนใจอยู่ในขณะนี้

ศูนย์กลางของภาคตะวันออก คือ จังหวัดชลบุรี ซึ่งมีความคับคั่งทางด้านธุรกิจมีการลงทุนกิจการต่างๆ มากมายธุรกิจต่างๆ ก็มีการเจริญเติบโตแข่งขันกันตลอดเวลา โรงแรมในกรุงเทพก็มีมากที่เกินที่จะรองรับได้จึงทำให้เกิดการแข่งขันอยู่หลายๆ ด้าน ไม่ว่าจะทางด้านรูปแบบหรือการบริการแต่ในส่วนของภาคอื่น ก็เชื่อว่าจะไม่มีความเจริญทัดเทียมเท่ากรุงเทพ เพราะอนาคตจะเห็นได้ว่า นักลงทุนจากในประเทศหรือต่างประเทศ ต่างก็มุ่งกระจายกลุ่มเป้าหมายไปตามหัวเมืองหรือตามจังหวัดต่างๆ ที่น่าสนใจและเป็นที่น่าสนใจที่จะได้กำไรเป็นที่พอใจสูงสุด

จากสาเหตุดังกล่าวจึงทำให้โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมเดอะ ไทด์ รีสอร์ทเพื่อให้เกิดการตอบสนองทางด้านธุรกิจ การลงทุนในประเทศและการส่งเสริมการท่องเที่ยวในเมืองไทย และยังให้การเผยแพร่ทางด้านศิลปวัฒนธรรมของชาติ โดยที่ลักษณะของรูปแบบของการออกแบบตกแต่งของโรงแรมเดอะ ไทด์ รีสอร์ทแห่งนี้ จะเป็นการออกแบบทางด้านสถาปัตยกรรมภายใน โดยดึงเอาศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านของทางด้านภาคตะวันออกซึ่งมีเอกลักษณ์ที่ไม่เหมือนกันกับภาคอื่นๆ และจะนำเอารูปแบบศิลปจากสถาปัตยกรรมเด่นๆ ภายในจังหวัดชลบุรีมาออกแบบสถาปัตยกรรมภายในอีกด้วย

เหตุผลในการเสนอปริญญานิพนธ์

ปัจจุบันการท่องเที่ยว นับเป็นแหล่งสำคัญในการนำเอาเงินตราต่างประเทศที่จะเข้ามาพัฒนาประเทศชาติ และแหล่งที่พักอาศัยของนักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการไม่ว่า นักท่องเที่ยวที่เป็นคนไทย และต่างชาติ นับเป็นสิ่งที่สำคัญอีกทางด้านที่ควรมีการพัฒนาที่ควบคู่กันไปกับการท่องเที่ยวเพื่อให้เกิดความประทับใจสร้างความเชื่อมั่นความประทับใจและความปลอดภัยที่นักท่องเที่ยวต้องการความสะดวกสบายและความประทับใจที่มีความสูงสุดเพื่อให้เกิดแก่ผู้มาใช้บริการ วัตถุประสงค์ของการทำปริญญานิพนธ์

1. เพื่อการศึกษาค้นคว้าข้อมูล โครงการออกแบบตกแต่งในโรงแรม เดอะไทด์ รีสอร์ทของจังหวัดชลบุรี ทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติให้ถูกต้องและสอดคล้องกับโครงการจริง
2. เพื่อออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมที่เหมาะสมทางด้านการบริหาร การดำเนินการ พฤติกรรมผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการออกแบบตกแต่งภายในอย่างถูกต้องเหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เพื่อเป็นแนวทางในการเก็บข้อมูลและวิธีการดำเนินการต่าง ๆ อันเกี่ยวกับการ
ออกแบบทางสถาปัตยกรรมภายในของโรงแรม เดอะ ไทด์ รีสอร์ท เพื่อเป็นประโยชน์และแนว
ทางสำหรับผู้ศึกษาในลักษณะเดียวกันนี้

4. เพื่อศึกษาด้านการค้นคว้า วิจัยเพื่อแก้ปัญหาทางสถาปัตยกรรมภายใน ให้เกิด
ความสัมพันธ์ เหมาะสม รวมถึง ระบบการสัญจรที่สะดวก ทั้งด้านบริการ และด้านการบริหาร
ให้มีประโยชน์ใช้สอยได้อย่างเต็มที่

เหตุผลในการเสนอปริญญาานิพนธ์

1. เป็นโครงการจริง ซึ่งกำลังอยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง
2. เป็นโครงการใหม่ การวิเคราะห์เข้าถึงโครงการสามารถปฏิบัติได้โดยสะดวกเพื่อ
ให้เข้าใจถึงปัญหาของโครงการได้เป็นอย่างดี ทำให้การดำเนินการวิจัยได้อย่างมีระเบียบ มีขั้น
ตอน และตั้งอยู่บนพื้นฐานความเป็นจริง
3. เป็นโครงการหนึ่งที่มีการนำเอาเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาร่วมใช้ประกอบหน่วย
งานต่าง ๆ ในการอำนวยความสะดวก และประโยชน์ในการออกแบบตกแต่งภายใน
4. เพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการทำปริญญาานิพนธ์ในการวิทยานิพนธ์สำหรับผู้
สนใจทั่วไปที่จะศึกษาค้นคว้าวิจัยโครงการในลักษณะ
ที่มาของปัญหา

1. เป็นโครงการที่ตั้งที่กำลังดำเนินการก่อสร้างอยู่ ซึ่งยังไม่มีการออกแบบตกแต่ง
ภายใน จึงทำให้ไม่สามารถมองเห็นที่เกิดขึ้นจริง
2. จากแผนพัฒนาระบบบริการพื้นฐาน เรื่องพัฒนายกระดับคุณภาพบริการ
พื้นฐานให้เข้ามาตรฐานสากลที่ดี สนองต่อการปรับโครงสร้างทางเศรษฐกิจ การค้า การท่องเที่ยว
3. เป็นโครงการที่ตอบสนองต่อนักธุรกิจ นักท่องเที่ยว ทั้งของภาครัฐและ เอกชน
จึงมีความจำเป็นที่ต้องทำการศึกษา ในการออกแบบตกแต่งภายในให้มีความสัมพันธ์กันอย่างต่อ
เนื่องและมีระบบเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการใช้บริการ

แนวทางแก้ปัญหา

1. ศึกษาความเป็นมา และวิเคราะห์ข้อมูลของโครงการนำมาประกอบกับความรู้ทาง
สถาปัตยกรรม เพื่อใช้ในการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยโครงการ
2. สนองนโยบายตามแผนพัฒนาตั้งโรงแรมเพื่อนำรายได้เข้าสู่ประเทศ ก่อให้เกิด
การสร้างงานและยกระดับมาตรฐานการบริการสากลของการบริการทางการท่องเที่ยว
3. ศึกษาแนวทางของความสัมพันธ์ของหน่วยงานให้มากที่สุด และคำนึงถึงพฤติ
กรรมผู้ใช้บริการ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและต่อเนื่อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพื่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม เดอะ ไทด์ รีสอร์ท ให้ได้ผลดีและสอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้รับบริการ ผู้ทำวิจัยจึงทำการศึกษารายละเอียดดังนี้

1. ศึกษาถึงรายละเอียดของโครงการในด้าน ๆ ต่าง
 - ความเป็นมาของโครงการ
 - นโยบายวัตถุประสงค์ของโครงการ
 - องค์ประกอบต่าง ๆ ภายในโครงการ
 - จำนวนและพฤติกรรมรวมทั้งประเภทของผู้ใช้อาคาร
 - การสำรวจ สภาพแวดล้อมและข้อมูลพื้นฐานของโครงการ
2. ศึกษารวบรวมข้อมูลจากโครงการที่มีลักษณะเดียวกันหรือคล้ายกัน
3. ศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้จาก หนังสือ เอกสาร จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น ห้องสมุด
4. ศึกษาสภาพทั่วไปของโรงแรมเดอะ ไทด์ รีสอร์ท และบันทึกเป็นภาพถ่าย
5. รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการออกแบบตกแต่งภายใน รวมทั้งปัญหาต่าง ๆ ของโครงการเพื่อทำการวิเคราะห์และหาแนวทางแก้ไข
6. สรุปผลการวิจัยเพื่อเป็นเหตุผลการนำเสนองาน และเป็นแนวทางในการทำปฏิญานิพนธ์ได้อย่างถูกต้อง

ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาข้อมูลทั่วไปของโครงการ
 - ประวัติความเป็นมาของโครงการ
 - ที่ตั้งสภาพแวดล้อมของโครงการ
 - วัตถุประสงค์และนโยบายของโรงแรม เดอะ ไทด์ รีสอร์ท
2. ศึกษารายละเอียดของโครงการ
 - พื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ
 - สายงานการบริหารงานของโครงการ
 - ความสัมพันธ์ของแต่ละหน่วยงาน
 - อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ภายในโครงการ
3. ศึกษาถึงผู้ใช้โครงการ
 - ประเภทของผู้ใช้โครงการ
 - พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ
4. ศึกษาวิเคราะห์โครงการ

● วิเคราะห์สถานที่ตั้งของสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- วิเคราะห์ตัวอาคารภายในและภายนอก
 - วิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของโครงการ
 - วิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร
5. ศึกษาถึงระบบเทคนิคต่าง ๆ เช่น แสง สี เสียง และงานระบบต่าง ๆ ภายในโครงการ
 6. ศึกษาถึงแนวทางการออกแบบตกแต่งภายในและการแก้ปัญหาในโครงการ
 7. ศึกษาการนำเข้าสู่การออกแบบ
 - แนวความคิดในการออกแบบ

ขอบเขตของโครงการ

โรงแรม เดอะ ไทด์ รีสอร์ท เป็นอาคารสูง 4 ชั้น เนื้อที่ประมาณ 24,000 ตร.ม แบ่งออกเป็นส่วนต่าง ๆ ดังนี้

ชั้นล่าง

| | | |
|----------------------------|------|-------------|
| ● ห้อง COFEE SHOP | พ.ท. | 79.00 ตร.ม |
| ● ห้อง FUNCTION ROOM | พ.ท. | 800.00 ตร.ม |
| ● ห้องประชุม 1,2,3 | พ.ท. | 180.00 ตร.ม |
| ● ห้อง FITNESS | พ.ท. | 200.00 ตร.ม |
| ● ห้อง KARAOKE | พ.ท. | 460.00 ตร.ม |
| ● ห้อง DELUXE SUITE 2 ห้อง | พ.ท. | 160.00 ตร.ม |
| ● ห้อง KING ROOM 3 ห้อง | พ.ท. | 80.00 ตร.ม |
| ● ห้อง TWIN ROOM 19 ห้อง | พ.ท. | 80.00 ตร.ม |
| ● ห้องผู้คุมอาหาร | พ.ท. | 247.00 ตร.ม |
| ● ห้องซ่อมบำรุง | พ.ท. | 96.00 ตร.ม |
| ● ห้องเครื่องไฟฟ้า | พ.ท. | 128.00 ตร.ม |
| ● ห้องอาหารพนักงาน | พ.ท. | 160.00 ตร.ม |
| ● ห้องรับส่งของ | พ.ท. | 32.00 ตร.ม |
| ● ห้องครัวจีน | พ.ท. | 96.00 ตร.ม |
| ● ห้องครัวไทย | พ.ท. | 429.00 ตร.ม |
| ● ห้องน้ำชาย - หญิง | พ.ท. | 110.00 ตร.ม |
| ● ห้องทำงานพ่อครัว | พ.ท. | 169.00 ตร.ม |
| ● ห้องเก็บของ | พ.ท. | 64.00 ตร.ม |
| ● บันได + ลิฟท์ | พ.ท. | 225.00 ตร.ม |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | |
|------------|--------------------|---------------|
| ● ห้องปั๊ม | พ.ท. | 44.00 ต.ร.ม |
| ● ห้อง AHU | พ.ท. | 32.00 ต.ร.ม |
| | ชั้นล่างรวมพื้นที่ | 3871.00 ต.ร.ม |

ชั้นที่ 2

| | | |
|----------------------------|----------------------|---------------|
| ● ห้อง LOBBY HALL | พ.ท. | 79.00 ต.ร.ม |
| ● ห้อง LOBBY LOUNG | พ.ท. | 515.00 ต.ร.ม |
| ● ห้องสัมมนา | พ.ท. | 230.00 ต.ร.ม |
| ● ห้อง OFFICE ผู้จัดการ | พ.ท. | 200.00 ต.ร.ม |
| ● ห้องควบคุม | พ.ท. | 154.00 ต.ร.ม |
| ● ห้องร้านเสริมสวย | พ.ท. | 90.00 ต.ร.ม |
| ● ห้องร้านค้า | พ.ท. | 90.00 ต.ร.ม |
| ● ห้องศูนย์บริการทางธุรกิจ | พ.ท. | 85.00 ต.ร.ม |
| ● ห้องพักพนักงาน 2 ห้อง | พ.ท. | 80.00 ต.ร.ม |
| ● ห้อง DELUXE SUITE 2 ห้อง | พ.ท. | 160.00 ต.ร.ม |
| ● ห้อง KING ROOM 9 ห้อง | พ.ท. | 360.00 ต.ร.ม |
| ● ห้อง TWIN ROOM 35 ห้อง | พ.ท. | 1400.00 ต.ร.ม |
| ● บันได + ลิฟท์ | พ.ท. | 225.00 ต.ร.ม |
| | ชั้นที่ 2 รวมพื้นที่ | 3666.00 ต.ร.ม |

ชั้นที่ 3

| | | |
|----------------------------|----------------------|---------------|
| ● ห้องอาหาร | พ.ท. | 156.00 ต.ร.ม |
| ● ห้อง DELUXE SUITE 2 ห้อง | พ.ท. | 160.00 ต.ร.ม |
| ● ห้อง KING ROOM 9 ห้อง | พ.ท. | 360.00 ต.ร.ม |
| ● ห้อง TWIN ROOM 35 ห้อง | พ.ท. | 1400.00 ต.ร.ม |
| ● ห้องพักพนักงาน 2 ห้อง | พ.ท. | 160.00 ต.ร.ม |
| ● บันได + ลิฟท์ | พ.ท. | 225.00 ต.ร.ม |
| | ชั้นที่ 3 รวมพื้นที่ | 2461.00 ต.ร.ม |

ชั้นที่ 4

| | | |
|----------------------------|------|---------------|
| ● ห้อง DELUXE SUITE 2 ห้อง | พ.ท. | 160.00 ต.ร.ม |
| ● ห้อง KING ROOM 9 ห้อง | พ.ท. | 360.00 ต.ร.ม |
| ● ห้อง TWIN ROOM 27 ห้อง | พ.ท. | 1080.00 ต.ร.ม |
| ● บันได + ลิฟท์ | พ.ท. | 225.00 ต.ร.ม |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | |
|----------------------------------|----------------------|----------------|
| | ชั้นที่ 4 รวมพื้นที่ | 1825.00 ต.ร.ม |
| รวมพื้นที่ทั้งหมด | รวม | 11825.00 ต.ร.ม |
| ขอบเขตของการทำปฏิญานิพนธ์ | | |
| ชั้นล่าง | | |
| ● ห้อง COFEE SHOP | พ.ท. | 79.00 ต.ร.ม |
| ● ห้อง FUNCTION ROOM | พ.ท. | 800.00 ต.ร.ม |
| ● ห้องประชุม 1,2,3 | พ.ท. | 180.00 ต.ร.ม |
| ● ห้อง FITNESS | พ.ท. | 200.00 ต.ร.ม |
| ● ห้อง KARAOKE | พ.ท. | 460.00 ต.ร.ม |
| ● ห้อง DELUXE SUITE 2 ห้อง | พ.ท. | 160.00 ต.ร.ม |
| ● ห้อง KING ROOM 3 ห้อง | พ.ท. | 80.00 ต.ร.ม |
| ● ห้อง TWIN ROOM 19 ห้อง | พ.ท. | 80.00 ต.ร.ม |
| ● ห้องอาหารพนักงาน | พ.ท. | 160.00 ต.ร.ม |
| ● ห้องครัวจีน | พ.ท. | 96.00 ต.ร.ม |
| ● ห้องครัวไทย | พ.ท. | 429.00 ต.ร.ม |
| ● ห้องน้ำชาย - หญิง | พ.ท. | 110.00 ต.ร.ม |
| ● บันได + ลิฟท์ | พ.ท. | 225.00 ต.ร.ม |
| | ชั้นล่างรวมพื้นที่ | 3059.00 ต.ร.ม |
| ชั้นที่ 2 | | |
| ● ห้อง LOBBY HALL | พ.ท. | 79.00 ต.ร.ม |
| ● ห้อง LOBBY LOUNG | พ.ท. | 515.00 ต.ร.ม |
| ● ห้องสัมมนา | พ.ท. | 230.00 ต.ร.ม |
| ● ห้อง OFFICE ผู้จัดการ | พ.ท. | 200.00 ต.ร.ม |
| ● ห้อง DELUXE SUITE 2 ห้อง | พ.ท. | 160.00 ต.ร.ม |
| ● ห้อง KING ROOM 9 ห้อง | พ.ท. | 360.00 ต.ร.ม |
| ● ห้อง TWIN ROOM 35 ห้อง | พ.ท. | 1400.00 ต.ร.ม |
| ● บันได + ลิฟท์ | พ.ท. | 225.00 ต.ร.ม |
| | ชั้นที่ 2 รวมพื้นที่ | 3169.00 ต.ร.ม |
| ชั้นที่ 3 | | |
| ● ห้องอาหาร | พ.ท. | 156.00 ต.ร.ม |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | |
|----------------------------|------|---------|---------|
| ● ห้อง DELUXE SUITE 2 ห้อง | พ.ท. | 160.00 | ต.ร.ม |
| ● ห้อง KING ROOM 9 ห้อง | พ.ท. | 360.00 | ต.ร.ม |
| ● ห้อง TWIN ROOM 35 ห้อง | พ.ท. | 1400.00 | ต.ร.ม |
| ● บันได + ลิฟท์ | พ.ท. | 225.00 | ต.ร.ม |
| ชั้นที่ 3 รวมพื้นที่ | | | 2945.00 |

ชั้นที่ 4

| | | | |
|------------------------------------|------|---------|----------|
| ● ห้อง DELUXE SUITE 2 ห้อง | พ.ท. | 160.00 | ต.ร.ม |
| ● ห้อง KING ROOM 9 ห้อง | พ.ท. | 360.00 | ต.ร.ม |
| ● ห้อง TWIN ROOM 27 ห้อง | พ.ท. | 1080.00 | ต.ร.ม |
| ● บันได + ลิฟท์ | พ.ท. | 225.00 | ต.ร.ม |
| ชั้นที่ 4 รวมพื้นที่ | | | 1825.00 |
| รวมพื้นที่ขอบเขตปฏิญานิพนธ์ทั้งหมด | | | 10998.00 |

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปฏิญานิพนธ์

1. ได้รับความรู้และประโยชน์ในด้านการศึกษาค้นคว้าวิจัย เพื่อแก้ปัญหาทางด้านสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความสัมพันธ์เหมาะสมกับผู้ใช้อาคาร
2. ได้ประโยชน์ทางด้านเสริมสร้างประสบการณ์ ทักษะ ตลอดจนความสามารถในการทำปฏิญานิพนธ์
3. ทำให้เกิดการเรียนรู้ถึงขั้นตอนของการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลของโครงการที่จะนำมาใช้ในงานวิจัยอย่างมีระบบ
4. สามารถออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมเดอะ ไทด์ รีสอร์ทให้เกิดประโยชน์จากพื้นที่ที่มีอยู่ให้ได้สูงสุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

2.1 นโยบาย และแผนพัฒนาการท่องเที่ยวของประเทศไทย

รัฐบาลโดยคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติได้กำหนดให้อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่งในการช่วยพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งประเทศไทยโดยกำหนดกรอบเป้าหมายในการบริหารอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวตลอดระยะเวลา 5 ปี ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8-9 ไว้ว่าจะต้องดำเนินการส่งเสริมเชิญชวนให้นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศเดินทางเข้ามาเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 15 ต่อปี และส่งเสริมให้คนไทยเดินทางเที่ยวภายในประเทศเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ต่อปี

จากกรอบเป้าหมายดังกล่าว การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยได้พิจารณากำหนดให้มีแผนงานบริหารอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ตามกรอบระยะเวลาของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 8-9 และแผนงานระยะสั้นตามรอบปีงบประมาณ และเพื่อให้มีการเตรียมการล่วงหน้ากับภาวการณ์ตลาดอันเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจท่องเที่ยวประจำปี 2545-4548 โดยมีสาระสำคัญทั้งในด้านการบริหารองค์กรที่รับผิดชอบต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว และการตลาดท่องเที่ยว โดยเฉพาะแนวคิดในการรณรงค์ส่งเสริมอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจึงได้มีการส่งเสริมการท่องเที่ยวในปี 2546 ททท. จัดให้เป็นปีของ UNSEEN IN THAILAND ท่องเที่ยวเที่ยวเมืองไทยในมุมมองที่คุณไม่เคยเห็นและคาดหวังว่า จะเกิดกระแสการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน เข้าไปในแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ ซึ่งอาจก่อผลกระทบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อวิถีชีวิต ชุมชนและสถานที่ท่องเที่ยวอย่างเข้าใจและ รู้จักใช้สถานที่ท่องเที่ยวอย่างถูกต้องเพื่อให้ลูกหลานได้มีโอกาสเห็นถึง ความงดงามของประเทศไทย เหมือนที่ท่านเคยสัมผัส

นโยบายด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว

1. ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรม และทรัพยากรการท่องเที่ยวควบคู่กับสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงคุณภาพของการพัฒนาการท่องเที่ยวแบบยั่งยืนเพื่อให้สามารถรองรับการขยายตัวของนักท่องเที่ยวในระยะยาว และคงไว้ซึ่งความเป็นเอกลักษณ์ และมรดกของชาติสืบไป
2. สนับสนุนการพัฒนาปัจจัยการให้บริการอำนวยความสะดวกแก่ท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี โดยเฉพาะระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้วยโครงข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งภายใน และภายนอกประเทศ
3. ส่งเสริมการท่องเที่ยวในมิติใหม่ มุมมองใหม่ จะมุ่งเน้นเรื่องความเข้าใจในพื้นที่ที่ไปเยี่ยมชม ดังนั้น การสื่อความหมายหมายให้ความรู้ในแหล่งท่องเที่ยว จึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและมีความจำเป็น เพราะก่อให้เกิดคุณค่าในการท่องเที่ยว ก็นอกจากจะรู้และเข้าใจในพื้นที่ที่ตนไปเยี่ยมชมแล้ว จะเกิดความตระหนัก รัก และหวงแหนในแหล่งท่องเที่ยวนั้นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ส่งเสริมความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านทั้งในด้านการพัฒนาและส่งเสริมการตลาดต่อ¹⁰ ที่เกี่ยวข้องทั้งพัฒนาระบบเครือข่ายการคมนาคมขนส่ง และสิ่งอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการบริการท่องเที่ยวต่างๆ เพื่อพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวของภูมิภาคนี้
5. ส่งเสริมการผลิตบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวให้มีปริมาณสอดคล้องกับความต้องการของตลาด มีคุณภาพได้มาตรฐานในระดับนานาชาติ เพื่อรองรับนโยบายการเปิดตลาดเสรีด้านการค้าบริการ ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรชาวไทยมีงานทำในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น
6. กำกับดูแลให้นักท่องเที่ยว และผู้ประกอบการธุรกิจในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวได้รับความคุ้มครองตาม พ.ร.บ.ธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ พ.ศ.2535 รวมทั้งผลักดันให้มีการกวดขันให้มาตรฐานต่างๆ ในการให้ความคุ้มครองรักษาความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยวอย่างจริงจังสืบไป
7. ส่งเสริมนักท่องเที่ยวมีบทบาทสำคัญในการช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และส่งเสริมผลดีต่อการพัฒนาสังคมทั้งในระดับครอบครัว ชุมชน และสังคมส่วนรวมของประเทศสืบไป
8. ส่งเสริมเชิญชวนให้นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศที่มีคุณภาพเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวภายในประเทศเพิ่มมากขึ้น พักอยู่นานวัน ใช้จ่ายเพิ่มมากยิ่งขึ้นและเดินทางกระจายไปทั่วทุกภูมิภาคโดยคำนึงถึงความสามารถหรือข้อจำกัดในการรองรับของแต่ละแห่ง
9. สร้างค่านิยมให้ชาวไทยเพิ่มการท่องเที่ยวและใช้จ่ายให้สอยภายในประเทศกระจายไปทั่วภูมิภาคตลอดปี เพื่อเพิ่มอุตสาหกรรมท่องเที่ยวให้มีมากขึ้น และเป็นการกระจายความเจริญไปสู่ท้องถิ่นอันเป็นผลดีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ
10. พิจารณาประกอบธุรกิจการท่องเที่ยวเท่าที่จำเป็นและเหมาะสมในลักษณะของการลงทุนร่วมทุน หรือให้การส่งเสริมลักษณะการลงทุนเพื่อประโยชน์โดยส่วนรวมของชาติและองค์กร

ที่มา: (การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย : นโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยว)

นโยบายการตลาดการท่องเที่ยว

1. ส่งเสริมภาพลักษณ์ประเทศไทย ให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และมีความหลากหลาย ในสิ่งที่น่าสนใจทางการท่องเที่ยว สำหรับนักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทย และชาวต่างประเทศ
2. เร่งส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อให้เป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศโดยนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่มีคุณภาพเดินทางมาประเทศไทยอยู่พักนานวัน และใช้จ่ายมากขึ้น รวมทั้งให้คนไทยเดินทางท่องเที่ยวในประเทศกระจายไปทั่วทุกภูมิภาค และมีการท่องเที่ยวตลอดทั้งปี
3. ส่งเสริมความร่วมมือด้านการท่องเที่ยวกับประเทศกลุ่มอาเซียน กลุ่มเอเชียตะวันออก กลุ่มอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง(ไทย ลาว กัมพูชา เวียดนาม พม่า และจีนตอนใต้) กลุ่มเขตเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เศรษฐกิจสามฝ่าย (ไทย อินโดนีเซีย และมาเลเซีย) กลุ่มอนุทวีป (บังกลาเทศ อินเดีย ศรีลังกา และไทย) เพื่อพัฒนาให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวของภูมิภาคเอเชีย และแปซิฟิก วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อรักษาอัตราการขยายตัวของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไว้ในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มจำนวนของนักท่องเที่ยวและเพิ่มการ ใช้จ่ายเงินตราต่างประเทศ
- 2.2 เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว และสิ่งแวดล้อมโดยมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- 2.3 พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและพัฒนาด้านบริการให้สามารถแข่งขันได้
- 2.4 เพื่อให้การท่องเที่ยวเป็นสื่อในการสร้างความภูมิใจในความเป็นไทย
- 2.5 เพื่อกระจายรายได้และการจ้างงานทางการท่องเที่ยวออกสู่ภูมิภาคมากขึ้น

เป้าหมาย

เพื่อนำไปสู่การพัฒนาทั้งในเชิงปริมาณ คุณภาพ จึงกำหนดเป้าหมายการท่องเที่ยวในระยะแผนพัฒนาการท่องเที่ยวในระยะแผนพัฒนาการท่องเที่ยว ฉบับที่ 8 ทำให้ “คน” เป็นจุดมุ่งหมายหลักในการพัฒนาประเทศ

โดยให้ประชากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยวในระดับ ทั้งด้านการวางแผนและการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบและเกิดทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและสิ่งแวดล้อมโดยรวม จึงกำหนดเป้าหมายดังนี้

- 3.1 ทำรายได้เป็นเงินตราต่างประเทศให้ขยายตัวโดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 14 ต่อปี ในระยะ 5 ปี ของแผนพัฒนาฯ
- 3.2 เพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศให้ขยายตัวโดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 6 ต่อปี ในระยะ 5 ปีของแผนพัฒนาฯ
- 3.3 เพิ่มจำนวนชาวไทยให้เดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศให้ขยายตัวโดยเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 2 ต่อปี ในระยะ 5 ปี ของแผนพัฒนาฯ

ตารางที่ 1 แสดงสถิตินักท่องเที่ยวระหว่างประเทศที่เดินทางมายังประเทศไทย ปี 2545

| ภูมิภาค | จำนวนนักท่องเที่ยว | อัตราการเปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมา (ร้อยละ) |
|----------------|--------------------|--|
| เอเชียตะวันออก | 4,540,517 | 5.50 |
| ยุโรป | 1,663,545 | 8.71 |
| อเมริกา | 459,018 | 9.10 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | |
|------------------|---------|-------|----|
| <u>เอเชียใต้</u> | 254,725 | 1.64 | 12 |
| โอเชียเนีย | 322,080 | 15.70 | |
| ตะวันออกกลาง | 189,486 | 23.08 | |
| <u>แอฟริกา</u> | 67,347 | 16.68 | |

ที่มา : รายงานประจำปีสำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี

กลยุทธ์การพัฒนาการท่องเที่ยว

- 4.1 ดำเนินวางแผนและกำหนดมาตรการในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- 4.2 จัดระบบข้อมูลติดตามสภาพของทรัพยากรท่องเที่ยวรวมทั้งงบประมาณฟื้นฟู และ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ
- 4.3 กระจายงานพัฒนาการท่องเที่ยวในส่วนที่สามารถเลี้ยงตัวได้ และไม่เป็นภาระงบประมาณ ให้เข้าสู่ภาคเอกชน โดยเฉพาะด้านการตลาดและการฝึกอบรมกระจายงานในส่วนที่ต้องการความรู้ ความเชี่ยวชาญพิเศษ และงานในส่วนที่ต้องการข้อมูลเฉพาะ
- 4.4 ระดมกำลังความคิด ความสามารถของสถาบันการศึกษา ชมรมท้องถิ่น ตลอดจนชุมชนในการเฝ้าระวังอนุรักษ์ พัฒนาและฟื้นฟูทรัพยากรท่องเที่ยวตามศักยภาพของแต่ละท้องถิ่น
- 4.5 พัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาการท่องเที่ยวให้เป็นระบบและเกิดความคิดริเริ่มใหม่ๆ มีนวัตกรรม (Innovation) ด้านการบริหารและการบริการท่องเที่ยว ตลอดจนปลูกจิตสำนึกของบุคลากรท่องเที่ยวให้มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม และมีความภาคภูมิใจที่ได้บริการคนไทยด้วยกัน
- 4.6 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น ให้มีความรู้เกี่ยวกับภูมิสถาปัตยกรรม การวางแผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่ก่อให้เกิดความกลมกลืนกับภูมิทัศน์และศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่น
- 4.7 รณรงค์ให้นักท่องเที่ยวมีความรู้ความเข้าใจการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และให้ธุรกิจท่องเที่ยวพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์อย่างถูกต้อง
- 4.8 ให้ความสนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่เอกชนไทยที่เข้าไปปรับปรุงการคมนาคมทางบกในประเทศเพื่อนบ้าน ในช่วงที่ต่อจากชายแดนไทย
- 4.9 ส่งเสริมให้ไทยเป็นศูนย์กลางการฝึกอบรมบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ภัตตาคาร และโรงแรมของเอเชีย โดยการพัฒนาหลักสูตรในภาษาสากลร่วมกับสถาบันที่มีชื่อเสียงในต่างประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 ข้อมูลและสภาพทั่วไปของจังหวัดชลบุรี ประวัติ

13

จังหวัดชลบุรี ตั้งอยู่ในดินแดนที่เคยมีความสำคัญมาตั้งแต่สมัยก่อนประวัติศาสตร์ และอยู่ในเส้นทางเดินเรือที่สำคัญมาตั้งแต่อดีตกาล โดยที่มีทำเลที่ตั้งซึ่งมีความเหมาะสมทั้งด้านภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง และสังคม ชลบุรีจึงมีความสำคัญมาตั้งแต่สมัยโบราณในฐานะที่เป็นศูนย์กลางทางสังคมของภูมิภาคนี้ ชลบุรีจึงถือว่าเป็นเมืองที่มีความเจริญรุ่งเรืองมาแต่โบราณกาล ดังหลักฐานทั้งทางโบราณคดีและประวัติศาสตร์เท่าที่มีอยู่ ในปัจจุบันชลบุรีได้รับการพัฒนาขึ้นเป็นลำดับจนกลายเป็นเมืองศูนย์กลางทางด้านอุตสาหกรรมของประเทศ ชลบุรีเป็นดินแดนที่มีความอุดมสมบูรณ์ในด้านทรัพยากรธรรมชาติ อีกทั้งมีทำเลที่ตั้งที่มีความเหมาะสมด้วยประการทั้งปวง จึงได้รับการพัฒนาให้เป็นเมืองหลักในการกระจายความเจริญไปยังจังหวัดต่างๆ ในบริเวณใกล้เคียง และเป็นศูนย์กลางของโครงการพัฒนาชายฝั่งทะเลตะวันออก นอกจากนั้นชลบุรียังมีทรัพยากรการท่องเที่ยวที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นอุทยานแห่งชาติที่รู้จักคุ้นเคยของบรรดานักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

นอกจากนี้การพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศในระยะเวลาที่ผ่านมาทำให้จังหวัดชลบุรีมีความสำคัญมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพราะทำเลที่ตั้งและสภาพภูมิศาสตร์ของชลบุรีที่เปรียบเสมือนประตูเชื่อมต่อระหว่างภูมิภาคและนานาชาติ ทำให้ปัจจุบันชลบุรีเป็นศูนย์กลางการขนส่งที่สำคัญที่ช่วยเชื่อมต่อระหว่างภูมิภาคออกสู่นานาชาติ นอกจากนี้ยังมีความพร้อมในด้านทรัพยากรที่จะช่วยพัฒนาธุรกิจในทุกๆ ด้าน ทั้งด้านเกษตร อุตสาหกรรม การบริการและการท่องเที่ยวทำให้จังหวัดชลบุรีมีพัฒนาการไปตามความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของคนอย่างแท้จริง การศึกษาถึงสภาพภูมิศาสตร์และสิ่งแวดล้อมจึงเป็นเรื่องสำคัญในการทำความเข้าใจสภาพสังคม วัฒนธรรมและประเพณีของชาวชลบุรี



จังหวัดชลบุรีมีตราประจำจังหวัดเป็นรูปภูเขาอยู่ริมทะเล ซึ่งหมายถึงเขาสามมุข เขาแห่งนี้มีศาลเจ้าซึ่งชาวเมืองเชื่อว่าเป็นสิ่งสถิตของเจ้าแม่ผู้ศักดิ์สิทธิ์ และนับถือกันว่าสามารถคุ้มครองให้ตนรอดพ้นจากอันตรายต่างๆ ในการประกอบอาชีพประมง ซึ่งเป็นหลักของชาวเมืองมาตั้งแต่โบราณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



คำขวัญประจำจังหวัดชลบุรีว่า “ทะเลงาม ข้าวหลามอร่อย อ้อยหวาน จักสานดี ประเพณีวิ่งควาย” ซึ่งช่วยสะท้อนให้เรา รู้จักและมองเห็นภาพของจังหวัดในแง่มุมต่างๆ ได้มาก ดินแดนแห่งบูรพานี้มีส่วนอื่นที่ควรค่าแก่การศึกษาและนำทัศนียภาพอีกมาก เกินคำคล้องจองกะทัดรัด ข้างต้นจะพรรณนาให้ครบถ้วนได้ สภาพโดยทั่วไปของจังหวัดชลบุรี

ชลบุรีเป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกของประเทศ อยู่ระหว่างละติจูดที่ 12 องศา 30 ลิปดาเหนือ ถึง 13 องศา 45 ลิปดาเหนือ และลองจิจูดที่ 100 องศา 45 ลิปดาตะวันออก ถึง 101 องศา 45 ลิปดาตะวันออก อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครตามเส้นทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3 (ถนนสุขุมวิท) ประมาณ 65 กิโลเมตร มีชายฝั่งทะเลยาวตลอดด้านตะวันตกตั้งแต่เหนือจรดใต้ ความยาวถึง 156.63 กิโลเมตร จังหวัดชลบุรีมีพื้นที่เป็นรูปสามเหลี่ยมชายธง คือ ด้านบนกว้าง ยื่นไปทางตะวันออกเขตอำเภอบ่อทอง ส่วนทางด้านล่างยาวแคบขนานไปกับชายฝั่งตั้งแต่อำเภอ เมือง อำเภอศรีราชา อำเภอบางละมุง และอำเภอสัตหีบซึ่งมีความยาวประมาณ 156 กิโลเมตร ลักษณะชายฝั่งมีรูปร่างเป็นอ่าวโค้งคล้ายครึ่งวงกลมจำนวน 4 อ่าว ชลบุรีมีพื้นที่จังหวัด 2,726,875 ไร่ หรือเท่ากับ 4,363 ตารางกิโลเมตร มีขนาดใหญ่เป็นอันดับที่ 5 ของภาคตะวันออก ชลบุรีมีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียง ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



4 จากศูนย์สื่อฯ

แผนที่และตราประจำจังหวัด



- อาณาเขตทิศเหนือติดต่อกับ อำเภอบางปะกง อำเภอบ้านโพธิ์ อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา
- อาณาเขตทิศใต้ติดต่อกับ อำเภอบ้านฉาง อำเภอเมืองระยอง กิ่งอำเภอวังจันทร์ อำเภอแกลง อำเภอบ้านค่าย และอำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง
- อาณาเขตทิศตะวันออกติดต่อกับ อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี และกิ่งอำเภอวังจันทร์ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
- อาณาเขตทิศตะวันตกติดต่อกับ ชายฝั่งทะเลตะวันออกของอ่าวไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จังหวัดชลบุรีมีสภาพภูมิประเทศที่แบ่งเป็นลักษณะต่างๆ ได้ดังนี้

- **ที่ราบลูกคลื่นและเนินเขา** มีพื้นที่คิดเป็นร้อยละ 63.84 ของพื้นที่จังหวัด พื้นที่ลูกคลื่นลอนลาดอยู่ทางด้านตะวันออกของจังหวัดในเขตอำเภอบ้านบึง อำเภอพนัสนิคม อำเภอหนองใหญ่ อำเภอสรีราชา อำเภอบางละมุง อำเภอสัตหีบ และอำเภอบ่อทอง เป็นบริเวณที่ต่อต่อชายฝั่งทะเล และที่ราบลุ่มแม่น้ำ พื้นที่ในเขตนี้มีลักษณะสูงๆ ต่ำๆ คล้ายลูกคลื่นหรือลูกระนาด มีลักษณะเป็นเนินเขาเตี้ยๆ สลับกับ โดยมีความสูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ 50-100 เมตร ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีอยู่ มาก พื้นที่โดยทั่วไปใช้ปลูกมันสำปะหลัง การเพาะปลูกขาดการอนุรักษ์ดิน ทำให้บริเวณนี้มีการกัดเซาะอย่างรุนแรง โดยเฉพาะตามเส้นทางสาย 331 เขตอำเภอบางละมุง มีการกัดเซาะเป็นร่องลึก และมีขนาดใหญ่อันเนื่องตามรอยแตกของพื้นที่หินแกรนิตตามเนินต่างๆ
- **ที่ราบชายฝั่งทะเล** ตั้งแต่ปากแม่น้ำบางปะกงถึงอำเภอสัตหีบประกอบด้วยที่ราบแคบๆ ชายฝั่งทะเล มีภูเขาลูกเล็กๆ สลับเป็นบางตอน ลักษณะชายฝั่งเป็นหาดโคลนในเขตอำเภอเมืองเกิดจากการพัดพามาทับถมของลำน้ำบางปะกง มีโคลนทับถมติดต่อกันไปในทะเลประมาณ 2 กิโลเมตร บริเวณแก่งอ่าวเป็นที่ตั้งของจังหวัดชลบุรี ปลายสุดของอ่าวมีภูมิประเทศเป็นแหลม ได้แก่แหลมสามมุขและแหลมแท่น ระหว่างแหลมทั้ง 2 มีลักษณะเป็นอ่าวตื้น มีการทับถมของตะกอนทรายกว้าง 500 เมตร อันเป็นที่ตั้งของชายหาดบางแสนระหว่างแหลมจบบึงกับแหลมสามมุขมีอ่าวเล็กๆ โดดแหลมจบบึงคือ อ่าวไผ่และอ่าวอุดม ในเขตอำเภอสรีราชาชายฝั่งทะเลช่วงนี้ มีภูเขาติดชายฝั่งทะเลไม่มีตะกอน ท้องทะเลลึกจากชายฝั่ง 1.5 เมตร และห่างฝั่ง 2 กิโลเมตร ท้องทะเลมีความลึกถึง 20 เมตร ชายฝั่งทะเลบริเวณนี้มีความเหมาะสมสำหรับการก่อสร้างท่าเรือน้ำลึกแหลมจบบึง ระหว่างแหลมจบบึงถึงแหลมพิทยาซึ่งอยู่ห่างกันประมาณ 24 กิโลเมตร มีแหลมควานกั้นอยู่ ทำให้เกิดอ่าวขึ้น 2 อ่าว คือ อ่าวนาเกลือ และอ่าวตาตุ่ม
- **ที่ราบลุ่มแม่น้ำบางปะกง** พื้นที่ส่วนหนึ่งของจังหวัดชลบุรีอยู่ติดกับแม่น้ำบางปะกง มีน้ำสำคัญคือ คลองหลวง ความยาวประมาณ 130 กิโลเมตร ต้นน้ำอยู่ที่อำเภอบ่อทองไหลผ่านท้องที่อำเภอพนัสนิคม อีกสายหนึ่งต้นน้ำอยู่ที่ห้วยใหญ่ อำเภอบ้านบึงไหลผ่านอำเภอพนัสนิคม คลองสองสายนี้ไหลมาบรรจบกับเป็นคลองพานทอง และไหลลงสู่มแม่น้ำบางปะกงที่ปากคลองพานทอง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ทำให้พื้นที่ตั้งแต่อำเภอบ้านบึงเรื่อยไปทางอำเภอพานทอง อำเภอพนัสนิคม และทิศตะวันตกของอำเภอบ่อทองมีลักษณะเป็นที่ราบลุ่ม เหมาะแก่การเพาะปลูก
- **ที่สูงชันและภูเขา** เป็นเขตที่มีความสูงห่างจากระดับน้ำทะเลประมาณ 300 เมตรขึ้นไป ส่วนใหญ่อยู่ทางตอนกลางและทางด้านตะวันออก ตอนกลางของจังหวัดตั้งแต่อำเภอเมือง อำเภอบ้านบึง บางส่วนของอำเภอสรีราชา อำเภอหนองใหญ่ และอำเภอบ่อทอง มีเทือกเขาทอดตัวในแนวตะวันออกเฉียงใต้กับตะวันตกเฉียงเหนือ 3 เทือกเขานานกัน เทือกเขาในอำเภอสรีราชา เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

เป็นต้นน้ำของอ่างเก็บน้ำบางพระ เทือกเขาที่อำเภอหนองใหญ่ และอำเภอบ่อทองเป็นแหล่งที่พบไ้
แร่ทองคำ ส่วนเทือกเขาใหญ่ซึ่งอยู่ในเขตอำเภอบ่อทองติดกับจังหวัดระยองเป็นแหล่งที่พบแร่
พลวง นอกจากนี้ยังพบห่อมเทือกเขากระจายอยู่ทั่วอำเภอสัตหีบเทือกเขาที่สำคัญ ได้แก่
เขาเขียว-เขาชมพู่ เขาเจ้า เขาเรือแตก และเขาชะอางค์ ส่วนที่เหลือเป็นพื้นที่ภูเขา ซึ่งมีเพียงร้อยละ
11.23 ของพื้นที่จังหวัด ส่วนใหญ่เป็นภูเขาหินทราย เป็นห่อมเล็กๆ กระจายตลอดทั่วทั้ง
จังหวัด

- เกาะ บริเวณชายฝั่งทะเลชลบุรีมีเกาะประมาณ 46 เกาะ เกาะที่ใหญ่ที่สุดคือเกาะคราม
เกาะสีชัง และเกาะล้านตามลำดับ เกาะสีชังอยู่ห่างจากอำเภอสัตหีบไปทางทิศตะวันตก 8.5
กิโลเมตร เป็นเกาะที่มีรูปร่างยาววางตัวในแนวเหนือ-ใต้ โดยรอบประกอบด้วยเกาะขามใหญ่
เกาะขามน้อย เกาะโปลง และเกาะร้านดอกไม้ ทางตะวันออกมีเกาะสัมปันธ์ใหญ่ ทางใต้มี
เกาะยายท้าว เกาะค้างคาวและเกาะท้ายตาหมื่น เกาะสีชังเป็นเกาะที่มีขนาดใหญ่ มีพื้นที่ 6.45 ตาราง
กิโลเมตร ท้องทะเลรอบๆ เกาะประกอบด้วยแนวปะการังและหินใต้น้ำ
สภาพภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศของชลบุรี จัดเป็นแบบ EQUATORIAL MONSANT CLIMATE ซึ่งมี
อุณหภูมิสม่ำเสมอตลอดปีจะมีอากาศชุ่มชื้นและมีฝน ปริมาณการกระจายตัวของฝนขึ้นอยู่กับอิทธิ
พลของลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ อุณหภูมิสูงสุดที่วัดได้มีค่า
ประมาณ 35.7 องศาเซลเซียส และอุณหภูมิต่ำสุดที่วัดได้มีค่าประมาณ 21.9 องศาเซลเซียส โดย
อุณหภูมิเฉลี่ยในระยะเวลา 6 ปีอยู่ระหว่าง 28.5-29.5 องศาเซลเซียส ความชื้นสัมพัทธ์โดยเฉลี่ย
อยู่ระหว่างร้อยละ 68.1-82.5 ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยปีละ 1267.5 มิลลิเมตร ทิศทางลมพัดมาทางทิศ
ใต้เป็นเวลา 8 เดือน ตั้งแต่กุมภาพันธ์-กันยายน ความเร็วลมเฉลี่ย 5.9-7.8 น็อต ความเร็วลมสูง
สุดที่บันทึกไว้มีค่า 68 น็อต

สภาพทางวัฒนธรรม

มรดกทางวัฒนธรรมของจังหวัดชลบุรี เป็นมรดกที่บรรพบุรุษของชาวชลบุรีคิดสร้าง
สรรค์ขึ้นเพื่อการดำรงอยู่ร่วมกับธรรมชาติและกลุ่มชน มรดกทางวัฒนธรรมที่บรรพบุรุษสร้าง
สรรค์ และสืบทอดมาจนถึงปัจจุบันมีทั้งมรดกทางวัฒนธรรมที่เป็นวัตถุ และมีใช่วัตถุ เช่น
โบราณสถาน เครื่องมือเครื่องใช้ งานศิลปะต่างๆ รวมทั้งความคิดความเชื่อ ขนบธรรมเนียม
ประเพณี

เอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม จากที่มาของคำขวัญที่ว่า ทะเลงาม ข้าวหลามอร่อย อ้อยหวาน
จักสานดี ประเพณีวิ่งควาย ย่อมเป็นสิ่งสะท้อนได้เป็นอย่างดีว่านอกเหนือจากการที่มีทรัพยากร
การท่องเที่ยวที่สวยงามแล้ว จังหวัดชลบุรียังเป็นเมืองศูนย์กลางของภาคตะวันออก ที่มีธรรมเนียม
ประเพณีและวัฒนธรรมอันเก่าแก่ และมีค่าไม่ด้อยกว่าจังหวัดใดๆ ในประเทศไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอก 58716 และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นการเจาะจงถึงอัตราผู้ใช้ของประชาชนกลุ่มเป้าหมายในปัจจุบัน นักท่องเที่ยวที่มาท่องเที่ยว ทักษนาจร บริเวณชายหาดบางแสนส่วนใหญ่จะมาจากกรุงเทพฯ เพราะว่ามีความสะดวกและมีอัตราบางส่วนเป็นนักท่องเที่ยวจังหวักอื่นและจังหวัดใกล้เคียง เพราะส่วนอีกประเภทหนึ่งจะเป็นนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ซึ่งความต้องการหลักของนักท่องเที่ยวที่มาในบริเวณชายหาดบางแสนอยากได้สิ่งทีตอบสนองอย่างครบวงจร ซึ่งการบอกลักษณะของท้องถิ่นและจะสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อพื้นที่ชายหาดบางแสนด้วยส่วนกลุ่มนักธุรกิจเป็นการสร้างภาพลักษณ์ใหม่ในแง่มุมทางการตลาดให้เป็นศูนย์กลางทางด้านธุรกิจ และสามารถดึงดูดนักธุรกิจมาลงทุนเพื่อพัฒนาตามแผนพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งตะวันออก

การศึกษา

จังหวัดชลบุรีเป็นศูนย์กลางการศึกษาที่สำคัญสามารถให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่และบริเวณใกล้เคียงได้อย่างมีคุณภาพมีการศึกษาทุกระดับตั้งแต่ชั้นอนุบาลถึงอุดมศึกษา วิทยาลัยเกษตรกรรม วิทยาลัยพยาบาล วิทยาลัยเทคนิค วิทยาลัยอาชีวศึกษาระดับอุดมศึกษา คือ มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยศรีปทุม และมีศูนย์พัฒนาเด็กจำนวน 47 แห่ง

ศาสนา

จังหวัดชลบุรี มีสถานที่ยึดเหนี่ยวทางจิตใจของประชาชนเป็นจำนวนมาก โดยส่วนมากประชาชนร้อยละ 93.28 ของจังหวัดจะนับถือศาสนาพุทธ มีวัด 301 แห่ง วัดพระอารามหลวง 5 แห่ง สำนักสงฆ์ 63 แห่ง โบสถ์คริสต์ 13 แห่ง และมีฮัลยัด 24 แห่ง

การสาธารณสุข

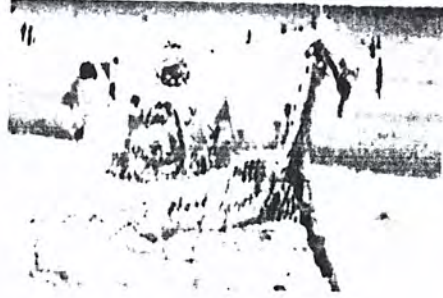
จังหวัดชลบุรีมีสถานพยาบาลแผนปัจจุบัน 31 แห่ง เป็นโรงพยาบาลศูนย์ 1 แห่ง โรงพยาบาลชุมชน 12 แห่ง โรงพยาบาลเอกชน 14 แห่ง โรงพยาบาลสังกัดกระทรวง 17 แห่ง และองค์กรอิสระอีก 1 แห่ง มีจำนวนเตียงทั้งสิ้น 4,224 เตียง ทางด้านบุคลากรประกอบด้วยแพทย์จำนวน 437 คน พยาบาลวิชาชีพและเทคนิค



งานประเพณีกองข้าวอำเภอศรีราชา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานประเพณีกองข้าวอำเภอศรีราชา



ประเพณีมวยตำบลจาก



ประเพณีก่อพระทราย



ประเพณีบุญกลางบ้านและเครื่องจักรสานอำเภอพนัสนิคม

ประเพณีวิ่งควาย

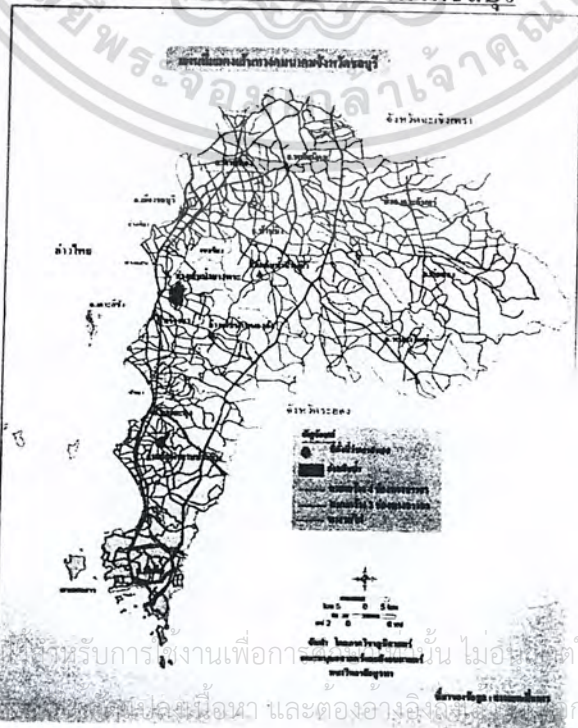
เทศกาลและงานประเพณี

ประเพณีที่สำคัญแต่ดั้งเดิมของชลบุรีมีอยู่ 3 งาน คือ งานวิ่งควาย คนตายตีฆ้อง กองข้าว บวงสรวง แต่ในปัจจุบันไม่มีประเพณีคนตายตีฆ้อง

ประเพณีกองข้าวบวงสรวง เป็นการนำข้าวปลาอาหารต่าง ๆ มากองรวมกันเพื่อบวงสรวง แด่ผีसाงเทวดาให้ปกป้องและลูกส่งไปได้ด้วยดี

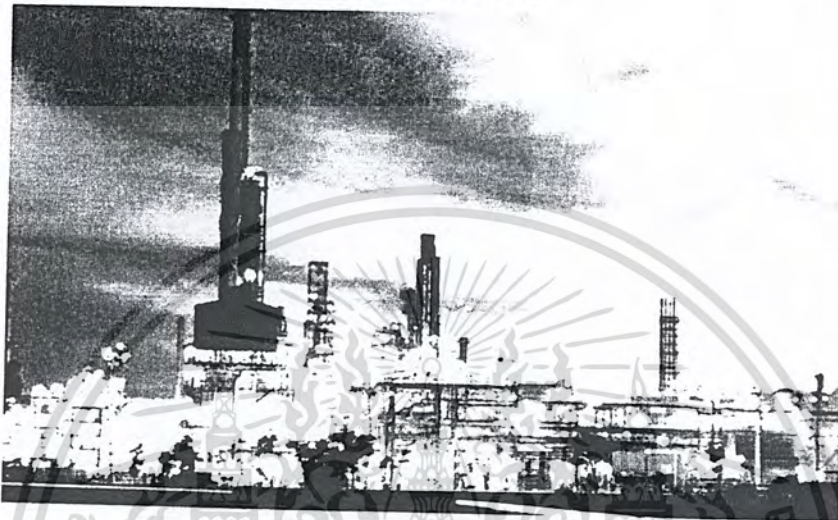
ประเพณีวิ่งควายจัดขึ้นในวันขึ้น 15 ค่ำ เดือน 11 เป็นช่วงออกพรรษาในงานวิ่งควายจะถูกประดับประดาอย่างสวยงามและประกวดกัน มีการแข่งขันวิ่งควายและควายสุขภาพดี

แผนที่แสดงเส้นทางคมนาคมจังหวัดชลบุรี



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยังต้องสงวนลิขสิทธิ์ไว้ และต้องอ้างอิงเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคตะวันออกมีความสำคัญ ทางด้านเศรษฐกิจเป็นอันดับ 2 ของประเทศโดยผลิตภัณฑ์มวลรวมมากถึง 355,548 ล้านบาท โดยมีอัตราการขยายตัว ร้อยละ 8.7 ต่อปี โดยภาคอุตสาหกรรมนับว่ามีมูลค่าสูงสุด และอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการบริการ,การเกษตร ตามมาเป็นลำดับโดยเฉลี่ยของ ภาคตะวันออกเฉลี่ยได้ 83,322 บาท/คน/ปี โดยชลบุรีมีรายได้สูงสุดซึ่งเป็นอันดับที่ 3 ของประเทศ จำนวนต่อหัว 168,214 บาท/คน/ปี



ภาพแสดงแหล่งอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี

บริการด้านเศรษฐกิจ

ภาคตะวันออกนับว่าเป็นภาคที่มีการพัฒนาเส้นทางคมนาคม ค่อนข้างมากกว่าภาคอื่นๆ ทำให้มีการติดต่อได้อย่างสะดวกสบาย

โครงข่ายของถนนภาคตะวันออก

- ทางหลวงหมายเลข 3 (ถนนสุขุมวิท) เป็นถนนสายหลักเชื่อมกรุงเทพฯ กับภาคตะวันออกตอนล่าง ระยะทางประมาณ 390 กิโลเมตร
- ทางหลวงหมายเลข 33 เริ่มจากสระบุรีไปถึงภาคตะวันออกยาวประมาณ 215 กิโลเมตร
- ทางหลวงหมายเลข 317 สายสระแก้ว-จันทบุรี มีระยะทางประมาณ 200 กิโลเมตร
- ทางหลวงหมายเลข 318 สายตราด-บ้านหาดเล็ก มีระยะทางประมาณ 120 กิโลเมตร
- ทางหลวงหมายเลข 344 จากตัวเมืองชลบุรีผ่านที่ว่าการอ.บ้านบึง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือของภาค คือ ทางรถไฟสายกรุงเทพฯ-อุบลราชธานี ประเทศไทยแต่ว่าการขนส่งสินค้าและผู้โดยสารยังมีความสำคัญน้อย อย่างไรก็ตามการเร่งรัดพัฒนา นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด และแหลมฉบังจะทำให้ความต้องการการบริการสูงขึ้น การขนส่งทางน้ำ

การเดินทาง และการขนส่งทางน้ำของภาคตะวันออกเฉียงเหนือแบ่งได้ตามลักษณะดังนี้

1. การขนส่งคมนาคมทางแม่น้ำ ส่วนมากจะมีใน จ. ฉะเชิงเทรา
2. การคมนาคมทางทะเล เป็นการเดินเรือตามชายฝั่งตะวันออกของอ่าวไทย อยู่บริเวณเขต ชลบุรี, ระยอง, จันทบุรี, ตราด ปัจจุบันภาคตะวันออกเฉียงเหนือทำเรือการค้าและการขนส่งออก 9 แห่ง ทำเรือบางปะกง (ฉะเชิงเทรา ทำเรือชลบุรี ทำเรือระยอง ทำเรือประแสร์ (ตราด) ทำเรือแหลมสิงห์ ทำเรือตราด ทำเรือคลองใหญ่ ทำเรือมาบตาพุด

ที่มา : (แผนพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก) :แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ฉบับที่ 8

การขนส่งทางอากาศในภาคตะวันออกเฉียงเหนือมี 2 แห่ง

1. สนามบินอุดรธานี อ.สัตหีบ จ.ชลบุรีเป็นสนามบินมาตรฐานที่สร้างโดย ประเทศอเมริกา
2. สนามบินจันทบุรี เป็นสนามบินชั่วคราวสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นกิจกรรมทางทหาร

1. สภาพทางสังคมในตำบลแสนสุข

1.1 ลักษณะที่ตั้ง

เทศบาลเมืองแสนสุข ตั้งอยู่ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี อยู่ห่างจากกรุงเทพฯ ระยะทางประมาณ 74 กิโลเมตร มีอาณาเขตติดกับท้องที่ใด ๆ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับตำบลบ้านบึง และตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี

ทิศตะวันออก ติดต่อกับตำบลห้วยกะปิ อำเภอเมือง

ทิศใต้ ติดต่อกับตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา

ทิศตะวันตก ติดต่อกับอ่าวไทย

เขตการปกครอง มีพื้นที่ครอบคลุม 3 ตำบล คือ ตำบลแสนสุขทั้งตำบล (15 หมู่บ้าน) ตำบลเหมืองบางสวน (หมู่ 1 ถึง หมู่ 4) และตำบลห้วยกะปิบางส่วน (หมู่ 5) รวมพื้นที่ทั้งสิ้น 20.268 ตารางกิโลเมตร (12,668 ไร่)

1.2 จำนวนประชากร

ณ สิ้นเดือน กุมภาพันธ์ 2545 เทศบาลตำบลแสนสุข มีประชากรรวมทั้งสิ้น 39,590 คน เพศชาย 18,677 คน เพศหญิง 20,193 จำนวนบ้าน 17,985 หลังคาเรือน จำนวนครัวเรือน 7,215 ครัวเรือน จำนวนประชากรโดยเฉลี่ยต่อครัวเรือน 6 คน ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง 30,309 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความหนาแน่นของประชากรภายในเขตเทศบาลเฉลี่ย 1,953 คนต่อตารางกิโลเมตร²² ประชากรส่วนใหญ่อาศัยอยู่ในบริเวณชายฝั่งทะเล ตั้งแต่ปากคลองบางโปร้งจนถึงหาดอนนภา และสองข้างเส้นทางคมนาคมที่สำคัญ ได้แก่ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3 (ถนนสุขุมวิท) บริเวณตลาดหนองมนและทางหลวงจังหวัดหมายเลข 3137 ซึ่งแยกจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3 เข้าสู่ชายหาดบางแสน

ตารางการคาดประมาณจำนวนประชากรในอนาคต

| สิ้นปี พ.ศ. | 2549 | 2554 | 2559 |
|-------------|--------|--------|--------|
| ประชากร/คน | 50,853 | 61,573 | 72,293 |

2. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

2.1 การคมนาคมและการขนส่ง

1. โครงข่ายการคมนาคม

การคมนาคมสามารถติดต่อกับพื้นที่อื่นภายนอกเทศบาลได้ทั้งทางบกและทางน้ำ แต่เนื่องจากเส้นทางคมนาคมทางบกมีความสะดวกและรวดเร็ว ประชากรส่วนใหญ่จึงนิยมเดินทางโดยรถยนต์ ประกอบกับ สภาพพื้นที่ของเทศบาลมีลักษณะคล้ายรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าวางตัวในแนวทิศเหนือ - ใต้ โดยพื้นที่ด้านตะวันตกถูกขนาบด้วยอ่าวไทย จึงทำให้แนวถนนสายสำคัญส่วนใหญ่วางแนวในทางทิศเหนือ - ใต้ เมื่อพิจารณาโครงข่ายถนนในปัจจุบันสามารถจำแนกหน้าที่และความสำคัญได้ดังนี้

1. ถนนสายประธาน ได้แก่ ถนนบางแสนสาย 1 เป็นถนนเลียบริมชายหาดที่มีความสำคัญสูง มีปริมาณการจราจรหนาแน่น ประชาชนและนักท่องเที่ยวนิยมใช้เส้นทางนี้เป็นจำนวนมากกำหนดให้เป็นถนนขนาดเขตทางกว้าง 30 เมตร รองรับการจราจรที่มีความเร็วต่ำ มีช่องทางจราจรไปกลับกว้างช่องละ 3 เมตร 4 ช่องจราจร ช่องทางสำหรับจอดรถรับส่งกรณีฉุกเฉิน 2 ช่องทาง กว้าง 2 เมตร และเกาะกั้นช่องจักรยาน กว้าง 1 เมตร พร้อมทางเท้าและเกาะกลางปลูกต้นไม้ กว้าง 4 เมตร ทั้งสองข้างทาง
2. ถนนสายหลัก ได้แก่ ทางหลวงจังหวัดหมายเลข 3134,3137 และถนนบางแสนสาย 2 เป็นถนนสายในขนานกับถนนเลียบริมชายหาด และเป็นถนนเพื่อการท่องเที่ยวที่สำคัญรองรับการจราจรที่จะเข้า – ออก จากพื้นที่ชายหาดบางแสน รวมทั้งการจราจรประเภทผ่านเมืองที่มีความเร็วสูงปะปนกับจราจรภายในชุมชนซึ่งมีความเร็วต่ำ กำหนดให้เป็นถนนขนาดเขตทางกว้าง 30 เมตร มีเกาะกลางถนนพร้อมทางเท้าและปลูกต้นไม้ทั้งสองข้างทาง
3. ถนนสายรอง ได้แก่ โครงการถนนตัดสายใหม่ สาย ๗ และ ๑๓ ตามผังเมืองรวมเมืองชลบุรี ทำหน้าที่รองรับการจราจรจากถนนสายหลัก ถนนสายประธาน โดยเชื่อมต่อกับทางหลวง เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผ่นดินหมายเลข 3 (ถนนสุขุมวิท) สามารถพัฒนาให้มีความสำคัญด้านการท่องเที่ยวและกวีรกรรมาคมติดต่อกภายในท้องถิ่นได้ กำหนดเป็นถนนเขตทางกว้าง 20 เมตร มีเกาะกลางถนนพร้อมทางเท้าและปลูกต้นไม้สองข้างทาง

4. ถนนสายย่อย ได้แก่ ถนนสายย่อยที่เชื่อมต่อระหว่างถนนสายประธาน (ถนนบางแสนสาย 1) เข้ากับถนนสายหลัก (ถนนบางแสนสาย 2) และถนนโครงการตัดใหม่ เชื่อมต่อจากถนนบางแสนสาย 1 อ้อมแหลมแท่นไปบรรจบกับถนนบางแสนสาย 1 และถนนรอบเขาสามมุขเป็นถนนที่เชื่อมต่อแหล่งท่องเที่ยวบริเวณชายหาดบางแสนเข้าด้วยกัน กำหนดให้เป็นถนนขนาดเขตทางกว้าง 16 เมตร ประกอบด้วย ช่องทางจราจรไป - กลับ กว้างช่องทางละ 3 เมตร จำนวน 2 ช่องจราจรสำหรับรถวิ่งช้าหรือจอดรถรับส่งกรณีฉุกเฉิน กว้างช่องละ 2.50 เมตร จำนวน 2 ช่องทางพร้อมทางเท้าและปลูกต้นไม้ทั้งสองข้างทาง

นอกเหนือจากเส้นทางคมนาคมดังกล่าวข้างต้น เทศบาลมีเส้นทางที่สามารถใช้ติดต่อกันในพื้นที่ได้ คือ ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.) 88 สาย ระยะทางประมาณ 44.13 กิโลเมตร ถนนลาดยาง 16 สาย ระยะทางประมาณ 30.84 กิโลเมตร ถนนลูกรังดิน 31 สาย ระยะทางประมาณ 5.69 กิโลเมตร

2. ทางเดินเท้าและทางจักรยาน

ทางเดินเท้าจะกำหนดควบคู่ไปกับถนน โดยกระจายอยู่ทั่วถึง ทางเดินเท้าที่มีความสำคัญสูง ได้แก่ ทางเดินเท้าริมถนนสายประธาน บริเวณชายหาดบางแสน และทางเดินเท้าพิเศษบริเวณด้านในชายหาด (ห้ามรยนต์ จักรยานยนต์ และจักรยาน)

3. การจัดการขนส่งมวลชน

การจัดการขนส่งมวลชนภายในเขตเทศบาลเมืองชลแสนสุข ประกอบด้วย รถโดยสารประจำทาง และรถรับจ้างขนาดเล็กอื่นๆ

4. การจราจร

สภาพการจราจรในเขตเทศบาลส่วนใหญ่ในช่วงวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ จะมีปริมาณหนาแน่นมาก เนื่องจากประชาชนและนักท่องเที่ยวได้เดินทางมาซื้อสินค้าที่ตลาดหนองมนและพักผ่อนบริเวณชายหาดบางแสน แหลมแท่น และเขาสามมุข เป็นจำนวนมาก ส่วนในวันปกติปริมาณรถจะเบาบาง การจราจรคล่องตัว

2.2 การประปา

การประปาบางแสน ภายใต้การดำเนินการของการประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดชลบุรี ให้บริการน้ำประปา โดยอาศัยน้ำดิบจากอ่างน้ำบางพระ หนองค้อ ผลิตน้ำจากโรงกรองน้ำบางพระ 1,2 ประมาณ 80,000 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน เพื่อจ่ายให้ประชาชนในเขตพื้นที่อำเภอเมืองชลบุรี ศรีราชาเป้าหมายการจำหน่ายน้ำจำนวน 1,833,200 ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน สามารถให้บริการน้ำได้ 23,000 หลังคาเรือน ซึ่งเพียงพอแก่การให้บริการประชาชนในเขตเทศบาล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 การไฟฟ้า

24

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบางแสน ให้บริการไฟฟ้าในเขตเทศบาล โดยมีผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทบ้านอยู่อาศัย 10,428 ราย ใช้กระแสไฟ 2,109,938 หน่วย/เดือน และให้บริการไฟฟ้าสาธารณะ 57 ราย ใช้ไฟรวม 122,692 หน่วย/เดือน สำหรับไฟฟ้าส่องสว่างมีจำนวน 1,951 แห่ง ครอบคลุมถนน 82 สาย เป็นระยะทาง 66.884 กิโลเมตร

2.4 การสื่อสาร

1. โทรศัพท์

สำนักงานบริการโทรศัพท์บางแสน เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ 3 ชุมสาย คือ ชุมสายบางแสน ชุมสายหนองมน และชุมสายอ่างศิลา ปัจจุบันให้บริการเฉพาะในเขตเทศบาลประมาณ 12,000 เลขหมาย มีผู้ใช้บริการประมาณ 4,154 เลขหมาย

2. ไปรษณีย์

ที่ทำการไปรษณีย์ในเขตเทศบาล มีจำนวน 2 แห่ง ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยวชิรพยาบาล และบริเวณถนนสุขุมวิท (หน้าตลาดหนองมน)

ศาสนา

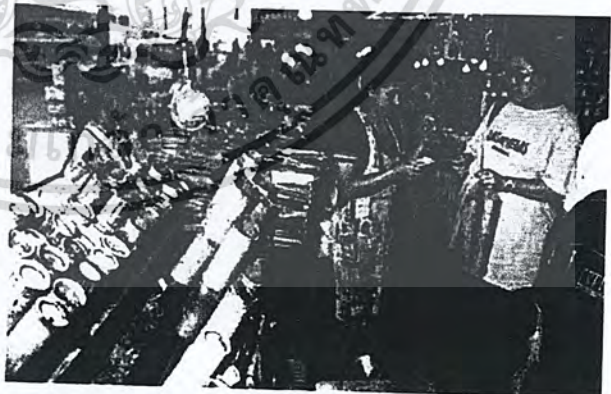
ประชากรในพื้นที่แสนสุขจะนับถือศาสนาพุทธร้อยละ 95 รองลงมาศาสนาคริสต์ร้อยละ 3 อิสลามร้อยละ 2 ประเพณีจึงปฏิบัติกันสม่ำเสมอ

ชุมชน

พื้นที่เทศบาลตำบลแสนสุขมีชุมชนแออัดจำนวน 1 แห่ง มีที่พัก 165 หลังคาเรือน ชุมชนย่อยมีทั้งหมด 7 ชุมชน อาชีพหลักของประชากรในแต่ละชุมชนคือ การค้าขายและการประมง รายได้เฉลี่ยประมาณเดือนละ 3,500 บาทต่อเดือน



ภาพประชากรหาของอาหารทะเล



ภาพการประกอบอาชีพของประชากร

การศึกษา

พื้นที่เทศบาลตำบลแสนสุขมีสถานศึกษาของรัฐและเอกชนดังนี้

ระดับก่อนประถมมีจำนวน

11

โรงเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | |
|---------------------------|----|----------|----|
| ระดับประถมศึกษาที่มีจำนวน | 11 | โรงเรียน | 25 |
| ระดับมัธยมศึกษาที่มีจำนวน | 5 | โรงเรียน | |
| ระดับอุดมศึกษาที่มีจำนวน | 2 | แห่ง | |

สาธารณสุข

พื้นที่เทศบาลตำบลแสนสุขมีหน่วยให้บริการสาธารณสุขดังนี้

1. โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา 1 แห่ง
2. สถานีอนามัย 2 แห่ง
3. ศูนย์บริการสาธารณสุขของเทศบาล 1 แห่ง
4. คลินิกเอกชน 12 แห่ง

ประเภทของการเจ็บป่วย 5 อันดับแรกได้แก่ โรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคเกี่ยวกับทางเดินอาหาร โรคเกี่ยวกับการไหลเวียนของเลือด อุบัติเหตุและโรคผิวหนัง

แหล่งท่องเที่ยว

จังหวัดชลบุรีเป็นจังหวัดหนึ่งที่มีทรัพยากรแหล่งท่องเที่ยวที่สวยงามประกอบด้วยสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม เนื่องจากระยะทางไม่ห่างจากกรุงเทพฯ ฯ ซึ่งทำให้สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดได้รับความสนใจโดยเฉพาะสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น หาดทราย และเกาะต่าง ๆ นอกจากนี้จังหวัดชลบุรียังมีแหล่งปะการังที่อุดมสมบูรณ์อยู่ใกล้เคียงเกาะต่าง ๆ หลายแห่ง ทรัพยากรเหล่านี้นับเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อการท่องเที่ยวเป็นที่สนใจของนักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

สถานที่ท่องเที่ยวในจังหวัดชลบุรี แบ่งพื้นที่ได้แก่บริเวณชายฝั่งทะเล มีแหล่งท่องเที่ยวถึง 47 แห่ง แหล่งท่องเที่ยวเกือบทั้งหมดเป็นแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติชายฝั่งทะเล มีแหล่งท่องเที่ยวประวัติศาสตร์ศิลปวัฒนธรรม ชายฝั่งทะเลจังหวัดชลบุรี



ภาพบรรยากาศชายหาดบางแสน

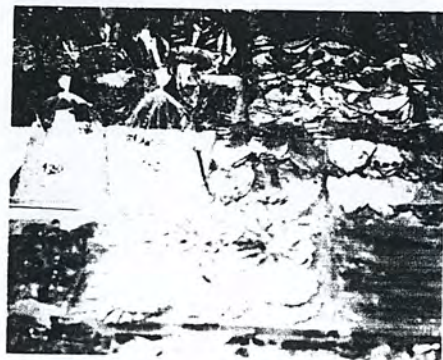
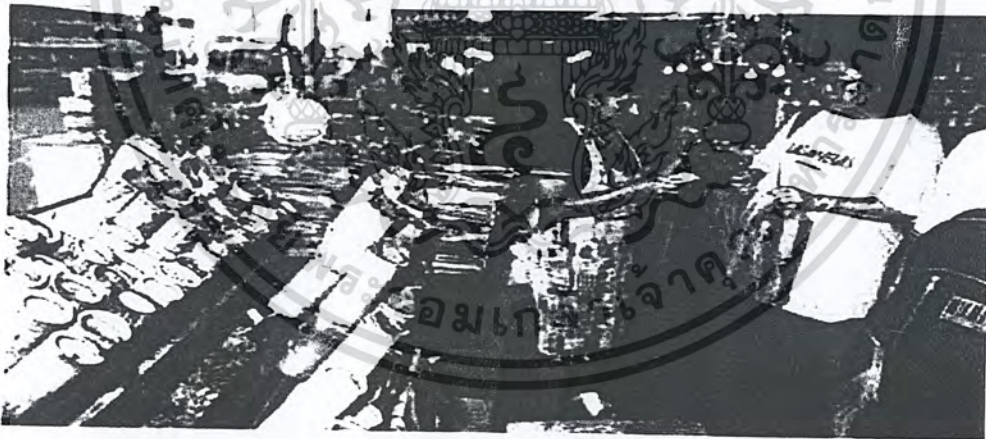
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.หาดบางแสน อยู่ในตำบลแสนสุข เป็นชายหาดเก่าแก่ที่ได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวตลอดมา มีบ้านพักตากอากาศที่สร้างขึ้นในปี พ.ศ. 2486 สมัยรัฐบาลจอมพล ป.พิบูลสงคราม เรียกว่า “สถานตากอากาศแสนราตรี” ภายหลังเปลี่ยนแปลง “สถานตากอากาศบางแสน” ปัจจุบันปรับปรุงบริเวณชายหาดจนเป็นระเบียบเรียบร้อย มีถนนเลียบริมชายหาดที่สามารถขี่จักรยานและเลียบริมชายหาดได้ร้านอาหารทะเลของกินที่ชาวบ้านหามาขายริมชายหาด หรือสนุกกับเครื่องเล่นทางน้ำหลายชนิดทั้งสกายเดอร์ เรือกล้วย ฯลฯ



- สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลแหล่งความรู้ท้องทะเลไทย ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยบูรพา ด้านหน้ามีโครงการปลูกปลาวงแหวนขนาดใหญ่และบ่อเลี้ยงสัตว์ทะเล ปลาเศรษฐกิจ ปลารูปร่างแปลก ปลาผีเสื้อ เป็นต้น

อาหารประจำจังหวัดชลบุรี

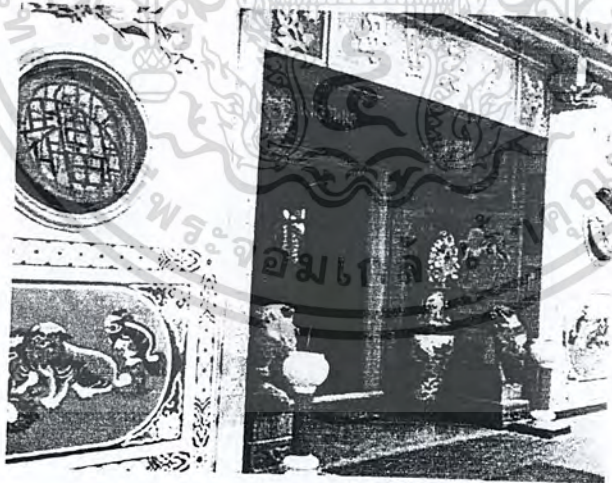


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ตลาดหนองมน แหล่งรวมของกินของฝากจากจังหวัดชลบุรี ร้านค้านับร้อยร้านที่ตั้งเรียงรายอยู่สองฟากถนนสุขุมวิทที่ตลาดหนองมนคือ ตัวแทนความอุดมสมบูรณ์ของชลบุรี ที่นี้เป็นแหล่งรวมสินค้า อาหาร ของฝาก ของที่ระลึกนานาชนิด โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์อาหารทะเลทั้งสดและแห้ง เช่น ปลาแห้ง ปลาเค็ม ปลาหมึก กุ้งแห้ง หอยดอง กะปิ น้ำปลา ทอดมัน ห่อหมกทะเล แจงลอน กุ้งทอด ปลาหมึกย่าง และขนมหวานมากมายหลายชนิด เช่น ข้ามหลามหนองมน ขนมจาก ขนมไทยต่างๆ



- อ่างศิลา สถานที่พักผ่อนตากอากาศชายฝั่งทะเลที่เก่าแก่ที่สุดแห่งหนึ่งของจังหวัดชลบุรี และเป็นย่านอาหารทะเลที่ถูกปากนักชิมทั้งหลาย มีชื่อเสียงในเรื่องทำครกหินและแกะสลักหิน จะเห็นช่างฝีมือกำลังแกะสลักหินเป็นรูปต่างๆ เช่น พระพุทธรูป สิงโต ช้าง ม้า หินประดับสวน ลูกนิมิต ฯลฯ



ภาพทางเข้าศาลเจ้าแม่เขาสามมุข

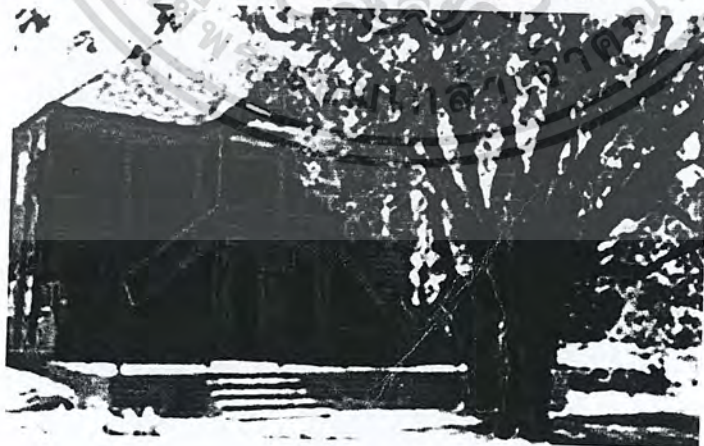
- ศาลเจ้าแม่สามมุข ศาลนี้ตั้งอยู่บริเวณเชิงเขาสามมุข มี 2 ศาล เป็นศาลไทยกับศาลจีน ศาลไทยตั้งมาก่อนศาลจีน มีประวัติความเป็นมาว่า เจ้าแม่ซึ่งเดิมชื่อ มุขพบรักกับขุนแสน ซึ่งทำว่าวตกที่นี่ แต่เนื่องจากไม่สมหวังในความรัก มุขจึงกินแหวนให้ขุนแสนแล้วไปกระโดดหน้าผา ส่วนขุนแสนก็กระโดดทะเลตายตาม เป็นสัญลักษณ์ตราประจำจังหวัดชลบุรี เป็นเนินเขาเตี้ยๆ บน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โค้งอ่าวอ่างศิลาที่ตั้งของศาลเจ้าแม่เหาะสมามุขเป็นที่เคารพสักการะของชาวเรือและชาวบ้านทั่วไป²⁸ โดยเมื่อแล่นเรือผ่านชาวเรือจะจุดประทัด เพื่อเป็นการบอกกล่าว บริเวณรอบๆ มีลิงป่าอาศัยอยู่จำนวนมาก นอกจากนี้ยังเป็นจุดชมทัศนียภาพพระอาทิตย์ตกที่งดงาม มองลงมาเห็นทิวทัศน์โค้งอ่าวอ่างศิลาและหมู่บ้านประมงได้ชัดเจน



- สวนสัตว์เปิดเขาเขียว อยู่เชิงเขาเขียว ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา เป็นสวนสัตว์ในต่างจังหวัดแห่งแรกของประเทศ ตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2517 ในพื้นที่ราว 5,000 ไร่ ซึ่งพื้นที่กว่า 1,000 ไร่จัดเป็นสวนสัตว์เปิด ให้สัตว์ได้หากินเหมือนในธรรมชาติ แบ่งออกเป็นสวนกวาง สวนสัตว์แอฟริกา สวนนก สวนผีเสื้อ สวนสัตว์เด็ก สวนสัตว์ศึกษา ฯลฯ



- ตึกมหาราชและตึกราชินี อยู่บริเวณโค้งอ่าวอ่างศิลา อาคารสถาปัตยกรรมแบบยุโรป “อาศรัยสถาน” ที่สร้างขึ้นในสมัยรัชกาลที่ 4 เพื่อเป็นที่พักตากอากาศและพักผ่อนของข้าราชการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขุนนางชาวไทยและชาวต่างประเทศ ถือเป็นที่พักตากอากาศชายทะเลแห่งแรกของไทย ต่อมาใน
สมัยรัชกาลที่ 5 ได้รับการบูรณะและพระราชทานนามตึกหลังใหญ่ว่า “ตึกมหาราช” และตึกหลัง
เล็กว่า “ตึกราชินี” ปัจจุบันกำลังได้รับการปรับปรุงเพื่อจัดทำเป็นพิพิธภัณฑ์

1.1 จัดเป็นบริเวณที่พักตากอากาศ

1.2 มีกิจกรรมทางการท่องเที่ยวหลายแบบทั้งทางบกและทางทะเล

2. พัทยา พัทยาเริ่มเป็นที่รู้จักและกลายเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงระดับโลก การ
เติบโตอย่างรวดเร็ว ทำให้ต้องมีการจัดระบบการบริหารในลักษณะของ “เมืองพัทยา” ตั้งแต่ปี
พ.ศ. 2521 เป็นต้นมา มีการปกครองพิเศษในรูปแบบของ “ผู้จัดการเทศบาล”

- หาดวงพระจันทร์ อยู่ติดกับอ่าวนาเกลือทางใต้เป็นชายหาดเล็กๆ ยาวประมาณ 1
กิโลเมตร

- หาดพัทยาเหนือ-พัทยากลาง ชายหาดค่อนข้างเงียบสงบกว่าพัทยาใต้เป็นที่ตั้งของโรง
แรมชั้นหนึ่งในยุคแรกหลายแห่ง

- หาดพัทยาใต้ บรรยากาศคึกคักพลุกพล่านแหล่งรวมศูนย์การค้า ร้านค้า ร้านอาหาร
นันทนาการสถานที่เล่นกีฬาทางน้ำและทางบกเครื่องเล่นนันทนาการ แหล่งบันเทิงยามราตรี เป็นที่
นิยมของนักท่องเที่ยวต่างชาติจากทั่วทุกมุมโลก

- หาดจอมเทียน อยู่ห่างจากตัวเมืองพัทยามาทางใต้ ชายหาดยาวประมาณ 3 กิโลเมตร



- จุดชมทิวทัศน์เมืองพัทยา จากยอดเขาพระตำหนักหรือเขาพระบาท ซึ่งเป็นภูเขาเตี้ยๆ
คั่นระหว่างหาดพัทยาใต้กับหาดจอมเทียนปลายสุดแหลมพัทยา

- หมู่เกาะล้านและหมู่เกาะไผ่ หมู่เกาะล้านอยู่ห่างจากฝั่งพัทยาใต้เพียง 7.5 กิโลเมตร มี
เรือโดยสารคนละ 20 บาท นักท่องเที่ยวนิยมเข้าไปเล่นน้ำบริเวณชายหาดที่อยู่รอบเกาะเพราะหาด
ที่นี่ขาวละเอียด น้ำใส สะอาด ที่หาดตาแหวนบรรยากาศคึกคักด้วยนักท่องเที่ยวต่างชาติมีร้านอาหาร
ร้านอาหาร ร้านขายเสื้อผ้า ของที่ระลึก เก้าอี้ผ้าใบ เครื่องเล่นทางนันทนาการส่วนหาดเทียน
บรรยากาศค่อนข้างเงียบสงบกว่าบริเวณเกาะล้านและเกาะเล็กๆ ที่อยู่รอบๆ เช่น เกาะครก เกาะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สากล เป็นแหล่งตกปลา ดำน้ำดูปะการัง ทั้งแบบน้ำลึก และน้ำตื้นสถานที่ฝึกหัดดำน้ำของผู้เรียนดำน้ำ
น้ำสำหรับหมู่เกาะไผ่อยู่ในความดูแลของกองทัพเรือ ไม่อนุญาตให้พักแรมบนเกาะ แต่สามารถลง
เล่นน้ำบริเวณหาดทราย หรือตกปลา ดำน้ำดูปะการังบริเวณเกาะไผ่ และเกาะกึ่งบาตาล เกาะมาร
วิชัย เกาะรีน เกาะเหลื่อม เกาะหูช้าง ได้

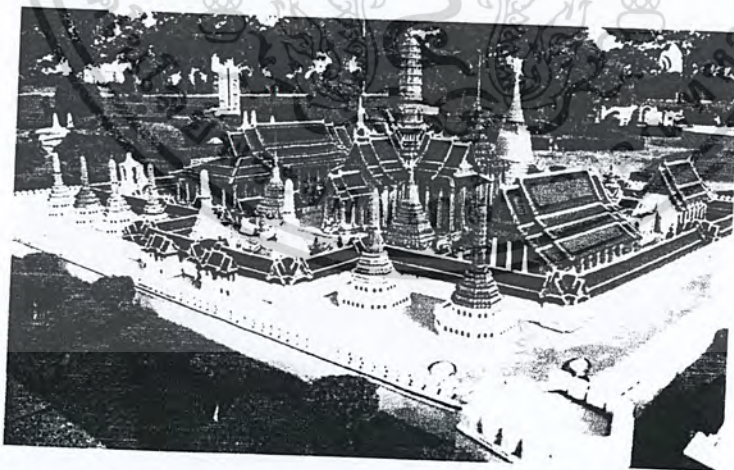
พิทยาซูปเปอร์มาร์เก็ตเกิดความบันเทิง

- โชว์คาบาเรต์ การแสดงที่มีชื่อเสียงไปทั่วโลกเปิดแสดง 2 แห่ง ทิฟฟานีโชว์และอัลคา
ซาร์โชว์

- ละครโศกสูง ที่หอคอยชมวิวของพิทยา ปาร์



- อุทยานหินล้านปีและฟาร์มจระเข้พิทยา มีอุทยานไม้ตัดและหินล้านปีสวนสัตว์และการ
แสดงของจระเข้ น้ำจืด

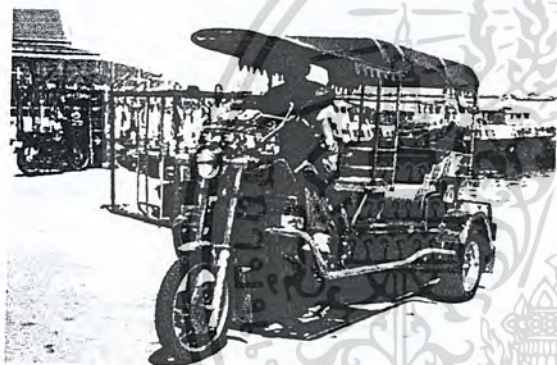
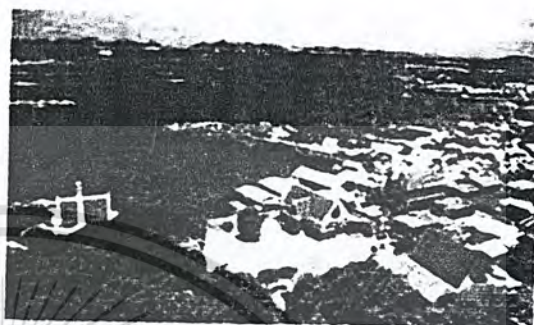
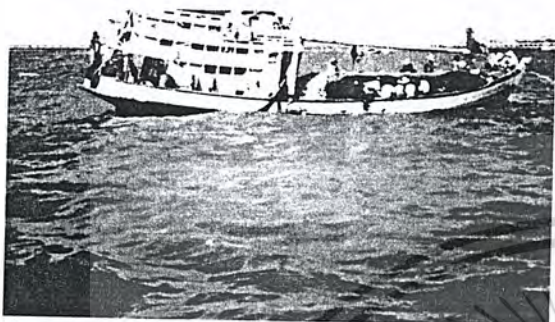


- เมืองจำลอง อยู่ริมถนนสุขุมวิท หลักกิโลเมตร 143 ภายในมีงานจำลองย่อส่วนสถานที่
ที่สำคัญของไทยและต่างประเทศ

3. โค้งอ่าวสุดท้ายแห่งชายฝั่งชลบุรีที่ลัดทึบ คือ ยุทธภูมิจานที่มั่นแห่งกองทัพเรือไทย
จากวีรกรรมเมื่อครั้งสงครามมหาเอเชียบูรพา ผู้ที่ตั้งฐานทัพอเมริกาในสงครามเจียบสงบโอบล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตัวเมืองเล็กๆ บ้านเรือนริมทะเล วัดหลวงพ่อบั๊ ศูนย์กลางยึดเหนี่ยวจิตใจ หมู่บ้านประมงแสมสารี่
 แหล่งปลาหมึกแหล่งใหญ่ หาดนางรำ หาดเตยงาม อ่าวดวงตาสวยหาดแห่งเขตราชนาวีที่ปัจจุบัน
 นี้เปิดให้นักท่องเที่ยวได้เข้าไปพักผ่อน สัมผัสความงดงาม ของชายหาดที่ขาวสะอาด เงียบสงบ
 จากตัวเมืองสู่พื้นที่รอบนอก ชมสถาปัตยกรรมร่วมสมัยในวัดญาณสังวราราม ความร่มรื่นที่สวน
 นงนุช

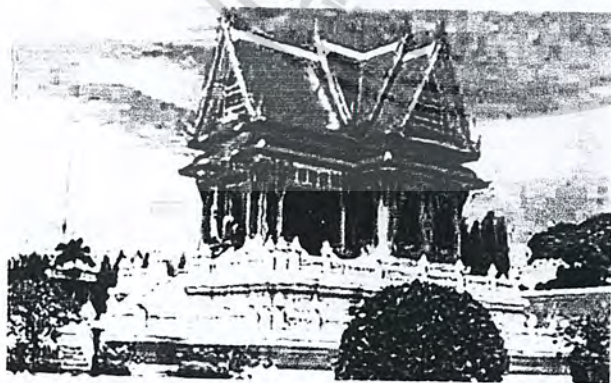


4. เกาะสีชัง เกาะแห่งชีวิต ที่ตั้งพระราชวังกลางทะเลที่เต็มไปด้วยเรื่องราวมากมาย เป็น
 แนวกำบังคลื่นลมให้โค้งอ่าวศรีราชา สถานีจอดเรือพักเรือสินค้านานาชาติตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน
 สถานที่ตั้งพระจุฑาธุชราชฐาน พระราชวังกลางทะเลแห่งเดียวในประเทศไทย ชายหาดที่สะอาด
 สงบเงียบของหาดวัง หาดถ้ำพิง หาดหินกลม เหมาะแก่การพักผ่อนเล่นน้ำทะเล สถาปัตยกรรมที่
 งดงามของวัดอภัยวนาลัย วัดจุฑาทิศธรรมสภารามวรวิหาร ศาลเจ้าพ่อเขาใหญ่ศูนย์รวมจิตใจของ
 ชุมชนที่ยังดำรงชีวิตชาวเกาะ มีเรือเมล์โดยสารเชื่อมชีวิตผู้คนบนเกาะกับฝั่งศรีราชา ที่ท่าล่างและ
 ท่าบนจึงคับคั่งด้วยเรือโดยสารและรถสกายแล็ปเอกลักษณ์ของเกาะสีชัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

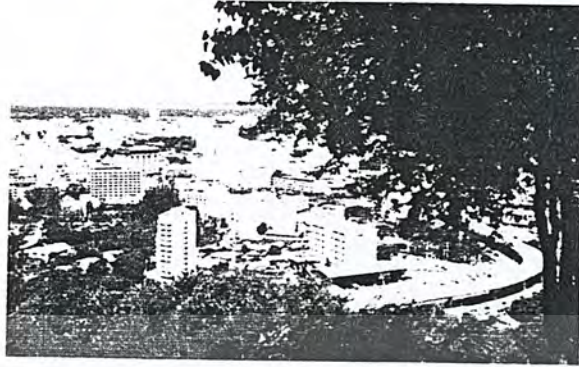


5. เมืองเก่า อุ้ว้ำอู่น้ำ ของชลบุรี อำเภอพนัสนิคมและบ่อทอง ฝืนป่าและดินแดนไถ่ชยฝั้งทะเลเดิมถิ่นฐานของบรรพชนยุคก่อนประวัติศาสตร์ ฝืนป่าและเทือกเขาในเขตอำเภอบ่อทองคือแนวเขตแดนธรรมชาติ แหล่งทรัพยากร ป่าไม้ แร่ธาตุ ของจังหวัดชลบุรีเช่นเดียวกับที่รายล้อมฝืนใหญ่ในอำเภอพนัสนิคม อุ้ว้ำอู่น้ำของชลบุรี แหล่งรวมผู้คนหลากหลายเชื้อชาติทั้งไทย ลาว จีน มุสลิม เมืองเก่าที่ยังมีชีวิตไหลผ่านวิถีเกษตรกรรม ความงดงามของศิลปกรรม วัฒนาาราม งานจักสาน พระพนัสบดี พระคูบ้านคูเมืองพนัสนิคม ภาพชีวิตและตลาดทุ่งเหยียงอาหารของกิน ฝืนบ้านรสชาติดีมากมาย สถานที่สำคัญทางศาสนา



1. หอพระพุทธสิหิงค์ ตั้งอยู่ทางฝั่งตะวันตกถนนวชิรปราการใกล้กับศาลากลางจังหวัด เป็นอาคารตรีมุข 2 ชั้น ชั้นบนประดิษฐานองค์พระพุทธสิหิงค์มีมงกคลสิรินาดพระพุทธรูปคู่บ้านคูเมืองที่ชาวชลบุรีร่วมใจกันสร้างขึ้นองค์พระทำด้วยเงินบริสุทธิ์จึงงดงามมีขนาดองค์จริง ทุกปีในวันเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปไซประโยชน์ดานการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สงครามครั้งนี้จะมีพิธีอัญเชิญองค์พระแก้วไปรอบเมืองให้ประชาชนได้สักการะและสร้างน้ำเพื่อเป็นสิริมงคล³³



2. วัดเขาพระพุทธรบาททางทราย ตั้งอยู่เชิงเขาบางทราย ริมถนนสุขุมวิทก่อนถึงตัวเมือง ชลบุรี เป็นพระอารามหลวงชั้นตรีฝ่ายธรรมยุติกนิกายสร้างขึ้นในสมัยอยุธยารัชกาลที่ 3 และรัชกาลที่ 5 เป็นสถานที่ประกอบพิธีถือน้ำพิพัฒน์สัตยาของข้าราชการในสมัยนั้น



3. วัดใหญ่อินทาราม วัดเก่าแก่คู่บ้านคู่เมืองชลบุรี พระอารามหลวงชั้นโทที่สร้างขึ้นในสมัยอยุธยาตอนปลายในปีพ.ศ. 1955 โดยเสด็จพระนครินทราธิราช (พระอินทราชาธิราชที่ 1 เคยเป็นที่ตั้งทัพเจ้าตากสินเมื่อครั้งเสด็จมาปราบปรามนายทองอยู่ นกเล็ก ภายในวัดมีสถาปัตยกรรมแบบอยุธยาตอนปลายที่น่าสนใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



4. วัดต้นสน ตั้งอยู่บนถนนอักรนิवास โดยชาวจีนได้ร่วมกันสร้างขึ้นในช่วงต้นรัชกาลที่ 6 ปีพ.ศ. 2454 ต่อมามีการบูรณะซ่อมแซมอีกหลายครั้ง



5. วัดธรรมนิมิตต์ ตั้งอยู่บนถนนสายชลบุรี-พนัสนิคม ตำบลบ้านสวน สร้างขึ้นในปี พ.ศ. 2484 ภายในวัดประดิษฐาน “พระพุทธรูปปางประทับเรือ ขนาน ตามตำนานตอนหนึ่งในพุทธประวัติ เริ่มสร้างเมื่อปี พ.ศ. 2499 แล้วเสร็จในปี พ.ศ. 2513

6. วัดเสม็ด ตั้งอยู่ในเขตตำบลเสม็ดระหว่างอ่างศิลา กับบางแสน สร้างขึ้นในสมัยรัชกาลที่ 5 เมื่อปี พ.ศ. 2421

7. วัดอ่างศิลา ตั้งอยู่ในตำบลอ่างศิลา ตรงข้ามกับตลาดอ่างศิลาก่อนถึงสะพานปลา มีร่องรอยสถาปัตยกรรมสมัยอยุธยาตอนปลาย ส่วนมณฑปและพระอุโบสถหลังใหม่สร้างขึ้นภายหลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในช่วงต้นรัตนโกสินทร์ พระอุโบสถแปลกกว่าที่อื่น คือ ไม่มีช่อฟ้าใบระกาหน้าบันประดับด้วยเครื่องถ้วยจีนจิตรกรรมฝาผนังภายในพระอุโบสถเขียนเรื่องพุทธประวัติ สภาพทั่วไปยังคงค่อนข้างสมบูรณ์และงดงาม ลักษณะการเขียนให้ลัทธิศนียวิทยาแบบตะวันตกในสมัยรัชกาลที่ 4

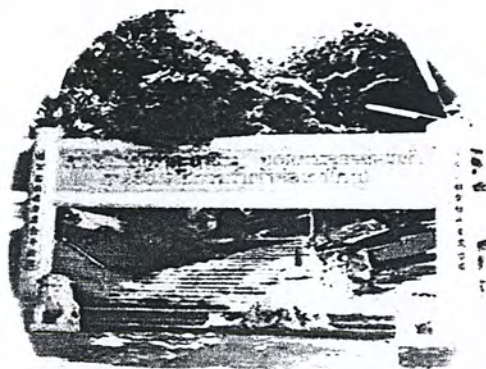


8. วัดสัตหีบ (วัดหลวงพ่อบ๊วย) ตั้งอยู่กลางเมืองด้านหลังติดกับทะเลสร้างในสมัยรัชกาลที่ 5 เมื่อปี พ.ศ. 2442 โดยหลวงพ่อบ๊วยหรือพระครูวรเวทมนี หลวงพ่อบ๊วยเป็นชาวสัตหีบเคยอุปสมบทที่วัดอ่างศิลา อำเภอเมืองชลบุรี ภายหลังได้มาสร้างวัดสัตหีบขึ้น เป็นผู้ที่มีความรู้ทางด้านวิปัสสนา

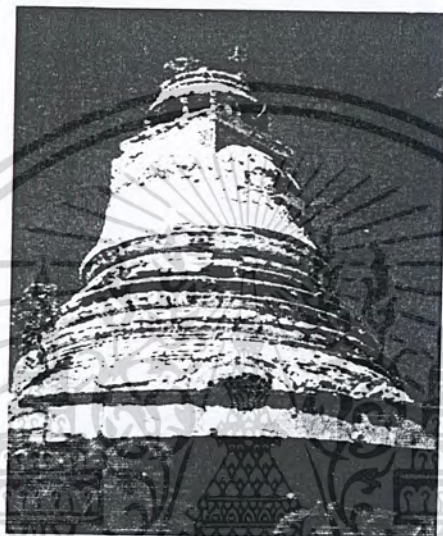


9. วัดญาณสังวราราม อยู่ตำบลห้วยใหญ่ อำเภอบางละมุง สามารถเดินทางได้ทั้งทางรถยนต์หรือจะนั่งรถไฟมาลงที่สถานีวัดญาณฯก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



10. ศาลเจ้าพ่อเขาใหญ่ ตั้งอยู่บนเขาคายาศิระ สถาปัตยกรรมธรรมชาติ ผสมผสานความเชื่อแบบจีนและไทยเข้าด้วยกัน



11. วัดจุฬาทิศธรรมสภารามวรวิหาร พระอารามหลวงเพียงแห่งเดียวที่อยู่บนเกาะ รัชกาลที่ 5 ทรงโปรดเกล้าฯ ให้สร้างขึ้นในปี พ.ศ. 2435 เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอ เจ้าฟ้าจุฑาธุชธราดิลก



12. หอพระพนัสบดี อยู่ตรงข้ามสำนักงานเทศบาลเมืองพนัสนิคม ภายในประดิษฐานองค์พระพนัสบดี ที่จำลองจากองค์จริง ซึ่งเป็นพระพุทธรูปเก่าแก่สมัย ทราวดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



13. วัดใต้ต้นลาน อยู่ที่บ้านคลองหลวง ตำบลหลักทอง อำเภอพนัสนิคม สร้างขึ้น
ประมาณปี พ.ศ. 2448 มีสถาปัตยกรรมและงานจิตรกรรมฝาผนังฝีมือช่างท้องถิ่นน่าสนใจ

14. วัดหลวงพรหมवास ในอดีตเคยเป็นที่ประกอบพิธีถือน้ำพิพัฒน์สัตยาของข้าราชการ
เมืองพนัสนิคม ปัจจุบันได้เป็นศูนย์กลางของชุมชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ธุรกิจโรงแรมเริ่มมีขึ้นในประเทศอังกฤษเรียกว่า INN แต่เดิมมีสภาพเป็นเพียงที่พักค้างคืนและรับประทานอาหารสำหรับผู้เดินทางมาจากแดนไกลได้ใช้เป็นที่พักผ่อนชั่วคราว และเมื่อถึงเวลาที่ผู้ออกเดินทางจะจากไปไปในตอนเช้า ก็อาจมีการให้เงินหรือทรัพย์สินเป็นการตอบแทนแก่เจ้าของบ้านตามสมควรต่อมาได้มีการดัดแปลงบ้านให้มีสภาพเป็นโรงเตี๊ยม เพื่อใช้เป็นที่ต้อนรับผู้เดินทางไปมาให้เป็นที่พักผ่อนและรับประทานอาหารเป็นสัดส่วน ผู้ที่เป็นเจ้าของสถานที่ (inn keeper) ก็เรียกค่าบริการจากผู้เดินทางเป็นการตอบแทนตามสมควร การเรียกชื่อของที่พักเดินทางนอกจากจะเรียกว่า inn ในประเทศอังกฤษแล้ว ยังมีการเรียกชื่อว่า Tavee นี้ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ใกล้กับสถานที่ประกอบ ศาสนกิจ เป็นที่รวมผู้คนได้มาก และสตรีคอยให้การปรนนิบัติ พร้อมการบรรเลงเพลงดนตรีขับกล่อม ซึ่งถือว่าเป็นธรรมเนียมดั้งเดิมของกรีกในการเลี้ยงฉลองและดื่มถวายแด่พระเจ้าต่อมาในยุคที่ใช้วัดเป็นที่พักพิงสำหรับผู้เดินทาง เรียกว่า MONONASTERIES (RELIGIOUS) ทำเป็นรูปแบบบ้านรับรอง

ประวัติการของโรงแรมในประเทศไทย

สมัยก่อนที่พักแรมของคนเดินทางในประเทศไทย ทั้งที่เป็นคนไทยและคนต่างชาติที่เข้าติดต่อทางด้านการค้าขาย การทูต การเมือง และการทหาร การเยี่ยมเยือน ฯลฯ ก็แยกบ้านแขกเมืองคนสำคัญ ก็จะได้พักในวังพระเจ้าแผ่นดิน พระราชวังศรี บ้านเสนาบดี ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ถ้าเป็นพ่อค้า คนทั่วไป ก็จะเป็นการพักตามวัดวาอาราม จวนเจ้าเมือง บ้านนายอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน บ้านเศรษฐีคหบดี บ้านเพื่อนฝูงหรือศาลาตามหมู่บ้านทั่วไป

การโรงแรมในเมืองไทย นับได้ว่า เริ่มในสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวประมาณ 120 ปีมาแล้ว มีผู้เดินทางมาค้าขายมากขึ้น โดนเฉพาะติดต่อกับชาวต่างชาติ

หลักฐานหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ ที่พิมพ์จำหน่ายในเมืองไทย พ.ศ. 2405-2407 เริ่มมีการประกาศแจ้งความโรงแรม 2-3 แห่ง แถบบริเวณคอกควาย ริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา กงสุลฝรั่งเศส ต่อมาพ.ศ. 2408 เกิดไฟไหม้ครั้งใหญ่ที่ ต. คอกควายนี้ โรงแรมเหล่านี้ต้องสูญเสียทรัพย์สินไปอันมาก และไม่มีการบูรณะและทำการฟื้นฟูอีก จนกระทั่ง พ.ศ. 5419 ในสมัยรัชกาลที่ 5 จึงมีการสร้างขึ้นใหม่ บนพื้นที่ถูกไฟไหม้นั้น ซึ่งก็คือ โรงแรมเรียนเต็ล ในปัจจุบันนอกเหนือมีโรงแรมอื่น ๆ อีกประมาณ 4-5 แห่ง สมัยรัชกาลที่ 6 พ.ศ. 2454 มีโรงแรมใหม่ที่ถนนสาทรเหนือคือ ROYAL HOTEL เป็นตึกที่มีความสูงขนาด 3 ชั้น บนโถงหินอ่อนมีระเบียง (BALCONIES) ตกแต่งภายในด้วยการแกะสลักไม้มีสนามสวนหย่อมรอบ ๆ ตัวตึกทุกห้องมีพัดลมเครื่องและไฟฟ้า โรงแรมในปัจจุบัน คือ สถานทูตรัสเซีย พ.ศ. 2468 ในสมัยรัชกาลที่ 7 มีโรงแรมแดนลุกซ์แห่งแรกของคนไทย คือโฮเต็ลวังไท ประกอบด้วย ห้องรับรอง ห้องอาหารบาร์ ห้องนั่งเล่น ห้องเขียนหนังสือ มีห้องพักประมาณ 60 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วังพญาไท ได้รับการยกย่องว่าเป็น (PALACE HOTEL) ที่เยี่ยมที่สุดในประเทศตะวันออกไกลต่อมาเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปกครอง พ.ศ. 2475 คณะปฏิวัติให้มีการออกคำสั่งให้เป็นโรงพยาบาลทหารบก คือ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าในปัจจุบัน

พ.ศ. 2470 มีโรงแรมราชธานีที่หัวรถไฟหัวลำโพง ปัจจุบันเป็นกองโรงแรมและคลังพัสดุระเบียบ การรถไฟแห่งประเทศไทย

เปิด TROCARO HOTEL ที่ถนนสุรวงศ์เป็นโรงแรมที่หรูที่สุดในสมัยนั้นภายหลังเป็นโรงแรมที่มีเครื่องปรับอากาศแห่งแรกที่มีการติดตั้งลิฟท์ที่ใช้เป็นแห่งแรกของประเทศไทยและมีดนตรีเล่นในบาร์ประจำ ปัจจุบัน คือ โรงแรมนิเวศโรคาเดโร

สมัยรัชกาลที่ 8 พ.ศ. 2458 สำนักงานส่วนทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ได้มีการสร้างโรงแรมรัตนโกสินทร์ และโรงแรมสุริยานนท์ ขึ้นถนนราชดำเนิน มีชื่อเสียงในการบริการ และเป็นที่ยอมรับของชุมชนของวงสังคมชั้นสูง รัฐบาลใช้เป็นที่รองรับแขกเมืองต่อมาให้เอกชนเข้าดำเนินการเปลี่ยนแปลง

ในปัจจุบันในกรุงเทพฯ มีโรงแรมชั้นหนึ่งที่สามารถบริการนักท่องเที่ยวได้มากกว่า 70 แห่ง และมีโรงแรมระดับรองๆ ลงมาไปอีก ประมาณ 300 แห่ง มีห้องพักรวมกันกว่า 20,000 ห้องการแบ่งประเภท และหน่วยงานของโรงแรมโดยทั่วไป การแบ่งประเภทของโรงแรมตามการบริการได้ 2 ลักษณะ คือ

1. โรงแรมที่บริการนักท่องเที่ยวต่างชาติ

ปัจจุบันยังไม่มีเปลี่ยนแปลงประเภทและมาตรฐานการบริการของโรงแรมอย่างจริงจัง อย่างไรก็ตามทางการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยได้มีการแบ่งประเภทของโรงแรมกรุงเทพฯ จากอัตราค่าพักโดยกำหนดให้

กลุ่มที่ 1 อัตราค่าห้องพักขั้นต่ำ ราคา 1,000 บาท

กลุ่มที่ 2 อัตราค่าห้องพักขั้นต่ำ ราคา 700 บาท

กลุ่มที่ 1 อัตราค่าห้องพักขั้นต่ำ ราคา 400 บาท

กลุ่มที่ 1 อัตราค่าห้องพักขั้นต่ำ ราคา ต่ำกว่า 400 บาท

2. โรงแรมที่บริการนักท่องเที่ยวภายในประเทศ

ส่วนใหญ่นักท่องเที่ยวภายในประเทศประเทศ มักหาสถานที่รับประทานอาหารและเที่ยวเตร่ได้เพราะไม่มีปัญหาทางด้านภาษาส่วนใหญ่จะพักในโรงแรมหรือบังกอโล ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมซึ่งมีอยู่ไปทุกจังหวัด และราคาถูกกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง ที่มีไว้สำหรับนักท่องเที่ยวต่างประเทศ

การแบ่งชนิดของโรงแรม มีการแบ่งออกได้หลายวิธีคือ

1. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะของที่ตั้ง

2. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามการดำเนินงาน
4. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามขนาด
5. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามระยะเวลาการมาพัก
6. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามคนพัก

การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะของที่ตั้ง

ก. โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL)

โรงแรมในเมืองใหญ่ ๆ ที่มีความสำคัญทางด้านธุรกิจการค้าขาย การทูต หรือ การท่องเที่ยว โดยเฉพาะที่มีสถานที่ท่องเที่ยวหรือทางด้านสถาปัตยกรรมเก่าแก่ของเมือง โบราณจะได้รับความสะดอกสบายต่าง ๆ อย่างพร้อมมูลแก่แขกของโรงแรมและบุคคลภายนอก

ข. โรงแรมในเมืองเล็ก (SMALL CITY HOTEL)

คือ โรงแรมที่ตั้งขึ้นเพื่อการพักผ่อนตากอากาศโดยเฉพาะ ตั้งอยู่ในบริเวณสถานที่พักผ่อนต่าง ๆ ทำให้มีบรรยากาศ

การแบ่งชนิดของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม แบ่งออกเป็น 5 ประเภทดังนี้

ก. โรงแรมชนิดพิเศษ (LUXERY HOTEL) คือ โรงแรมที่มีความหรูหราฟุ่มเฟือยซึ่งมีส่วนให้ความสะดอกสบายและความสะอาด พร้อมทั้งด้านการบริการครบถ้วน

ข. โรงแรมชั้นที่ 1 (FIRST CLASS HOTEL) คือ โรงแรมที่มีความสะดอกสบายและความสะอาดพร้อมด้านการบริการที่ครบถ้วน

มีการจัดการบริการที่ดี และการจัดบริเวณรอบ ๆ โรงแรมถ้าเป็นโรมแรมชั้นหนึ่งของนักท่องเที่ยว ต้องมีการจัดบรรยากาศทั้งด้านในด้านนอก ให้เป็นส่วนหนึ่งของที่ตั้งโรงแรมและให้ความรู้สึกว่าเป็นของประเทศนั้น

ค. โรงแรมชั้นที่ 2 (SECOND CLASS HOTEL) คือ โรงแรมที่มีลักษณะการบริการและส่วนประกอบต่าง ๆ ต่ำกว่าโรงแรมชั้นที่ 1

ง. โรงแรมชั้นที่ 3 (THIRD CLASS HOTEL) โรงแรมที่มีราคาถูก คือ โรงแรมที่มีลักษณะการบริการและส่วนประกอบต่าง ๆ ที่ให้ความสะดวกมีห้องหรือไม่มีเลยก็ได้

จ. โรงแรมชั้นที่ 4 (CHEAP HOTEL) โรงแรมที่มีราคาถูก คือ โรงแรมที่ให้บริการที่พักค้างคืนหรือ ห้องนอน เท่านั้นไม่มีการบริการและอำนวยความสะดวกสบาย

การแบ่งประเภทตามขนาดของโรงแรม โดยถือจำนวนห้องพักเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

ก. โรงแรมขนาดใหญ่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 300 ห้องขึ้นไป เป็นโรงแรมที่จัดอยู่ในระดับมาตรฐานสากลมีการดำเนินการที่ซับซ้อน ส่วนใหญ่จะเป็นโรงแรมที่มีเครือข่ายของการดำเนินกิจการขยายขอบเขตไปเมืองหรือประเทศต่าง ๆ

ข. โรงแรมขนาดกลาง มีจำนวนห้องพักไม่เกิน 300 ห้อง เป็นโรงแรมที่จัดให้มีการดำเนินกิจการไม่กว้างขวางนัก คงจำกัดอยู่เพียงภายในสถานที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงแรมเท่านั้น เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค. โรงแรมขนาดเล็ก มีจำนวนไม่เกิน 100 ห้อง โรงแรมประเภทนี้ ส่วนใหญ่จะเป็นที่
ดำเนินการโดยสมาชิกภายในครอบครัวหรือเจ้าของสถานที่ จัดตั้งโรงแรมนั่นเองดำเนินธุรกิจ
ขนาดเล็กส่วนใหญ่จะเป็นโรงแรมท้องถิ่นหรือชนบท หรือโรงแรมที่ตั้งอยู่ระหว่างเส้นทางเดินและ
โรงแรมในบริเวณที่พิกตอากาศ

การแบ่งประเภทตามลักษณะการดำเนินการของโรงแรม

ก. ลักษณะ (AMERICAN-PLAN HOTEL) คือโรงแรมที่คิดค่าที่พักรวมกับอาหารด้วย
ซึ่งอาจจะเป็น 2 มื้อ ไม่เว้นในกรณีที่แขกไม่มารับประทานอาหารเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก
สบายแก่แขกที่มาพัก

ข. ลักษณะ (EUROPE-PLAN HOTEL) คือโรงแรมที่ตั้งเพียงอัตราค่าห้องพักไว้เท่านั้น
ส่วนค่าอาหาร ถ้าแขกจะรับบริการต้องเสียเพิ่มขึ้น

ค. ลักษณะผสม (DUAL-PLAN HOTEL) คือโรงแรมที่จัดบริการไว้ทั้ง 2 อย่างคือการ
คิดค่าอัตราที่พักรวมกับอาหารเช้า ให้แก่ผู้มาพักได้มีโอกาสได้ใช้บริการอย่างใดอย่างหนึ่ง

การแบ่งประเภทตามระยะเวลาพัก

ก. Transient Hotel มีระยะเวลาการเข้าพักสั้นเพียงวันเดียวหรือมากกว่านั้น ไม่มีการจอง
ล่วงหน้า โรงแรมประเภทนี้โดยมากจะอยู่นอกเมืองตามทางผ่านแขกจะเข้าพักเพื่อพักผ่อน พักรด
และชำระร่างกายเท่านั้น

ข. Resident Hotel เป็นโรงแรมที่แขกผู้เข้าพัก มาดำเนินธุรกิจที่ต้องใช้เวลานาน มีการ
ทำสัญญาเพราะต้องใช้เวลามากกว่าลักษณะโรงแรมคล้าย และต้องมีส่วนบริการที่ดี และ
อำนวยความสะดวกพร้อม

ค. Resort Hotel โรงแรมที่แขกต้องการมาพักผ่อน หรือพักผ่อน โดยมากจะอยู่บริเวณ
แหล่งท่องเที่ยว จะบริการเน้นหลักสำหรับนักท่องเที่ยวที่มาพัก ระยะเวลาตั้งแต่ 3 วันไปจนถึง
20 วัน

ง. Commercial Hotel เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองใหญ่ หรือเมืองสำคัญย่านธุรกิจต่าง ๆ
ระยะเวลาในการพักตั้งแต่ 1-5 วัน ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็น 3-5 วัน

การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะการเข้าพัก

ก. โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ (BUSINESS HOTEL) โดยมุ่งบริการที่พักรวมกับการ
บริการที่เกี่ยวกับทางด้านธุรกิจมากมาย ๆ เช่น มีห้องประชุมในการประกอบทางด้านธุรกิจมี
บริการทางด้านเลขานุการและนักพิมพ์ หากต้องการสื่อสารก็จะมีส่วนบริการทางด้านไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรเลข

ข. โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยว (TOURIST HOTEL) โดยการบริการทางด้านอาหารที่
อำนวยความสะดวกเรื่องการท่องเที่ยวสำหรับนักท่องเที่ยวต่างชาติที่มาพักตามปกติแล้วโรงแรมที่
มีการต้อนรับนักธุรกิจด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค. โรงแรมระหว่างทาง (MOTOR HOTEL) บริการผู้มาพักที่เดินทางผ่านมา โดยจะเดิน⁴² ทางต่อรถยนต์ มุ่งบริการที่พักและอาหาร สถานที่อยู่เมืองหนึ่งไปอีกเมืองมีการบริการทางด้านที่ จอครดผู้พักอย่างสะดวกสบาย

1. ข้อมูลเกี่ยวกับการออกแบบตกแต่งส่วนต่าง ๆ ภายในโรงแรม

ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม คำนี้ถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ โดยต้องวิเคราะห์ส่วนต่าง ๆ อาจจำแนกได้เป็นส่วน ๆ ดังนี้

1. ห้องโถงหรือส่วนของล็อบบี้ (Main Lobby)

ลักษณะเป็นห้องโถงพักรอขนาดใหญ่อยู่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอไปจนถึง ส่วนต้อนรับ แคชเชียร์ประชาสัมพันธ์ รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และ หน่วยอื่น ๆ ที่คอยให้บริการแก่แขกผู้มาเข้าพักในโรงแรม ห้องโถงควรจะเป็นส่วนที่แขกสามารถ ไปใช้บริการห้องอาหารหรือบริการอื่น ๆ ได้ และโรงแรมโดยทั่วไปจะใช้ห้องโถงเป็นจุดศูนย์รวม ใจกลางของการหมุนเวียนของแขก ดังนั้นห้องโถงจึงเป็นจุดแรกและจุดสำคัญที่จะทำให้แขกได้รับความรู้สึกเกี่ยวกับโรงแรมนั้นๆ จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งไว้สวยงามทุกส่วน และเนื่องจากห้องโถงมีส่วนช่วยในการประชาสัมพันธ์โรงแรม จึงควรออกแบบให้มีความสวยงามจากด้านนอกอีกด้วย

■ ขนาดห้องโถง (Size of Lobby)

ขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้นๆ ห้องโถงควรรวมกับบริเวณนั่งพักผ่อนที่ยื่นไป สู่ทางเดินเพื่อลดอัตราส่วนของพื้นที่ที่ไม่มีรายได้ลง ในการออกแบบห้องโถงนี้ ต้องคำนึงถึง บริเวณนี้ด้วยว่าควรจะให้ความรู้สึก และความเหมาะสมในขณะที่แขกนั่งพักรออยู่และควรทำให้มี การรู้จักโรงแรมในด้านการบริการอื่น ๆ อีกด้วย

■ การออกแบบห้องโถง (Lobby Design)

เพื่อเน้นความสำคัญของห้องโถง ดังนั้นการตกแต่งจึงต้องให้ดูสง่า เด่น เป็นการเสริมสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงแรม บรรยากาศ และการกำหนดจุดที่ตั้งของกลุ่มพักคอย จะต้องไม่เป็นการ สร้างปัญหาทางด้านการสัญจรที่ไม่สะดวก การจัดวางชุดรับแขกในลักษณะเดี่ยว และอยู่กันเป็น กลุ่ม เพื่อว่าแขกที่มานั่งพักคนเดียวสามารถเข้าไปนั่งพักได้โดยไม่ก่อความรู้สึกก้อเขิน จึงควรเป็น เก้าอี้นั่งสบายเพียงสำหรับ 1 ที่นั่งด้วย

■ เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (Front Desk)

คือหน่วยงานส่วนใหญ่ของ Front Office ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับห้องโถงพักคอย มาก เพราะการติดต่อต้อนรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องโถง การลงทะเบียน แคชเชียร์ และประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกันตลอดก็ได้ และมีพนักงานเก็บเงินส่วนหน้า ทำหน้าที่ รับเงินค่าห้องพัก ค่าอาหารจากแขก ซึ่งคือฝ่ายการเงินและบัญชี แต่ทำงานอยู่ในแผนกบริการส่วน หน้า พนักงานหลังเคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงาน Front office ซึ่งอยู่ด้านหลังได้อย่างสะดวก เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และรวดเร็วที่สุด แผนกต้อนรับควรมีการติดต่อกับแขกที่มาติดต่อโดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาด้านใน ห้องโถงโรงแรม

■ การออกแบบเคาน์เตอร์ส่วนหน้า

ลักษณะโดยทั่วไป เป็นเคาน์เตอร์ตามยาว อาจแบ่งตามช่วงเสา ควรจัดให้เห็นเป็นกลุ่มของแผนกนี้ด้วย ควรโชว์ด้านหน้าของเคาน์เตอร์ที่มีการออกแบบตกแต่ง และควรลดระดับความสูงของเพดานเพื่อเน้นให้เกิดความสำคัญของเคาน์เตอร์ และมีสัดส่วนอาณาเขตที่ชัดเจน

■ สัดส่วนเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรเป็น 2 ระดับ คือ ส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยื่นเขียนสูงประมาณ 1.10 เมตร และส่วนด้านในสำหรับพนักงานสูงประมาณ 0.75 เมตร สำหรับนั่งทำงานและเก้าอี้สูงประมาณ 0.45 เมตร ช่วงด้านในนี้ควรเว้นให้มีทางเดินสำหรับพนักงานกว้างประมาณ 1.00 เมตร (ไม่รวมส่วนเก้าอี้พนักงาน) สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในการยื่นของไปมา ควรกว้างประมาณ 0.60-0.65 เมตร ส่วนหลังเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก บอร์ดประชาสัมพันธ์ ควรจัดให้อยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย และไม่ควรถัดให้เคาน์เตอร์ช่องเก็บเงินให้แขกเห็นได้

2.1 ขนาดเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

(ที่มา : หนังสือ HOTEL MOTEL AND CONDOMINIUM)

| จำนวนห้องพักของโรงแรม (จำนวนห้อง) | ขนาดเคาน์เตอร์ (เมตร) | เนื้อที่สำหรับ Front Desk (ตร.เมตร) |
|--------------------------------------|--------------------------|--|
| 50 | 3.00 | 5.50 |
| 100 | 4.50 | 9.50 |
| 200 | 7.50 | 18.50 |
| 400 | 10.50 | 30.00 |

สำหรับพื้นที่ Front Desk ของโครงการ คือ 30.00 ตารางเมตร ขนาดของเคาน์เตอร์คือ

10.50 เมตร

2.2 เนื้อที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์

(ที่มา : หนังสือ HOTEL MOTEL AND CONDOMINIUM)

| เนื้อที่ | ยาว (ซม.) | ลึก (ซม.) |
|--------------------------------------|-------------|-------------|
| สำหรับเขียนหนังสือ | 75 | 60 |
| สำหรับแขกยื่นด้านหน้าและสัมภาระ | 90 | 90 |
| สำหรับการเดินทางผ่านของแขกและสัมภาระ | | 180 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | |
|--|-----|-----|----|
| สำหรับพนักงานพร้อมผู้เอกสาร และส่วนประกอบอื่นๆ | 150 | 60 | 44 |
| สำหรับหลังเคาน์เตอร์ของพนักงานในการทำงานและทางเดิน | | 150 | |

▪ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า
 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัวเคาน์เตอร์ โดยสามารถจัดเป็นส่วนดังนี้

- 1) ส่วนธุรการ
- 2) ส่วนติดต่อสื่อสาร
- 3) ส่วนแคชเชียร์

ตารางที่ 3 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า

| <u>อุปกรณ์ Equipment</u> | <u>ประโยชน์ใช้สอย Function</u> |
|--|--|
| 1.) ส่วนธุรการ ชั้นตั้งแผงแสดงห้องพัก Room Rack | แสดงถึงห้องพักที่มีคนพัก ห้องที่จองแล้ว ห้องที่ยังว่าง การตกแต่ง อาจใช้แผ่น โคลด์ ที่เรียกว่า Reservation Slip ในแผ่นนี้จะประกอบด้วยสีถึง 3 สี ซึ่งมีความหมายต่างกันเพื่อที่จะเห็นง่าย |
| ชั้นแสดงข้อมูลการประชาสัมพันธ์ Information Rack | จัดเรียงชื่อแขกที่มาพักตามลำดับตัวอักษร ให้คู่กับ Reservation Slip เพื่อรู้ว่าแขกห้องพักไหน และสะดวกในการค้นหา เก็บเอกสารการจองล่วงหน้า หรือการลงทะเบียน |
| ลิ้นชักเก็บเพิ่มเรื่องการจอง Reservation Rack Cabinet | เก็บเอกสารการจองห้องล่วงหน้าหรือบริการลงทะเบียน |
| ช่องจำหน่ายเอกสาร Sales Ticker Boxes | กล่องใส่เอกสารของแต่ละห้อง เพื่อจะใส่ดูได้สะดวกกว่าห้องไหนมีแขกจอง |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| อุปกรณ์ Equipment | ประโยชน์ใช้สอย Function | 45 |
|---|---|----|
| ไปรษณีย์ภัณฑ์และกุญแจ Mails & Keys | ซองใส่จดหมาย หรือเอกสารต่าง ๆ และกุญแจวางอย่างมีระเบียบ ตามหมายเลขห้องพัก เมื่อเวลาแขกออกไปข้างนอกกุญแจห้องควรเก็บให้ห่างจากแขก | |
| คลังเก็บรักษากุญแจห้องพัก | เป็นที่เก็บกุญแจที่รับคืนจากแขก | |
| ถาดหรือกล่องรับกุญแจห้องพัก | เป็นที่สำหรับมอบรับกุญแจที่แขกฝากหรือคืนกับทางโรงแรม | |
| ตู้เก็บเอกสาร Filing cabinets | สำหรับเก็บฟอร์มและอุปกรณ์ต่าง ๆ | |
| ชั้นเก็บแฟ้ม Brochures Rack | จัดตั้งไว้ในส่วนแขกลงทะเบียน โดยมากมักจะเป็นแคตตา ล็อกแนะนำเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับ โรงแรม | |
| 2.) ส่วนติดต่อสื่อสาร เครื่องพิมพ์โทรพิมพ์ | ใช้ในการต้อนรับ และส่งข้อมูลข่าวสารเก็บบันทึก โทรศัพท์ทางไกลนำเรื่องจากเคาน์เตอร์ส่วนหน้าส่งต่อไปยังแผนกอื่น ๆ เพื่อรวบรวมบัญชี | |
| แผนกโทรศัพท์ Telephone Operator | เป็นแผนกที่ทำหน้าที่รับส่งข่าวสารระหว่างบุคคลภายนอกกับภายในช่วยติดต่อธุรกิจระหว่างแขกที่พักกับคนละห้อง หรือแขกกับแผนกต่าง ๆ | |
| แผนกกระจายเสียง Sound & Message relays | ทำหน้าที่บริการเสียงเพลง และดนตรีเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศของโรงแรมและยังทำหน้าที่กระจายเสียงเพื่อเรียกแขก หรือ ประกาศต่าง ๆ มักอยู่ด้านหลัง Front office | |
| 3.) ส่วนแคชเชียร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ | เพื่อคิดเงินรวม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับแขก ถ้าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่จะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ | |
| ที่เก็บเงินของ Cashier | เป็นลิ้นชักสำหรับใส่เงินสด และเอกสารสำคัญอื่น ๆ | |
| ช่องเก็บบัญชี | บันทึกใบสั่งต่าง ๆ ของแขกแยกตามเลขห้องเพื่อสะดวกในการอ้างอิง | |
| มาตรวัดโทรศัพท์ Telephone Meters | มิเตอร์บันทึกจำนวนการใช้บริการโทรศัพท์ของแขก เพื่อที่ได้ตัดลงบัญชี | |
| ช่องฝากของมีค่า Safe Deposit Box | ใช้สำหรับเก็บของมีค่าของแขก บางโรงแรมอาจแยกเป็นห้องไว้เฉพาะเพื่อความปลอดภัยในการฝาก | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | |
|--------------------|---|
| ห้องนิรภัย Safe | ห้องนิรภัยใหญ่เพื่อเก็บบัญชีประจำวันภายในจะมี ⁴⁶ บริเวณสำหรับนั่งตรวจสอบบัญชี แยกต่างหากจาก ส่วนสำนักงาน |
|--------------------|---|

■ ห้องน้ำสำหรับแขก (public Toilet)

นับว่าเป็นส่วนสร้างความสุขสบายให้แขกที่มาใช้บริการในด้านความสะอาด ถูกอนามัย และสวยงามจากการตกแต่ง แต่การมองจากภายนอกเป็นเรื่องที่ควรระวังในการวางตำแหน่งของทางเข้าห้องน้ำ การออกแบบควรจัดให้มีห้องเฉลี่ยเด็ก หรือทางผ่านสำหรับห้องน้ำสุภาพสตรีเพื่อสามารถแต่งหน้าได้ ไม่ควรจัดให้บริเวณนี้อยู่กับแผนกอาหาร หรือเครื่องใช้สอยอื่น ๆ

ลักษณะสำคัญในการออกแบบ (Design Feature)

■ มาตรฐาน (Standards)

จำนวนของตัวชักโครก ที่ปีสสาวะ อ่างล้างหน้า จะต้องขึ้นกับจำนวนผู้ใช้ และความกว้างของบริเวณนี้ขึ้นอยู่กับ การวางตำแหน่ง และจำนวนอุปกรณ์ติดตั้ง

■ แสงสว่าง (Lighting)

การให้แสงสว่างที่ดีเพื่อลดความเสียหาย อุบัติเหตุ และความสะอาด ควรจะติดไฟให้แสงสว่างพอประมาณ

■ การก่อสร้าง (Construction)

ผนัง ควรเลือกวัสดุผิวมัน หรือโมเสก แต่พื้นมักห้ามปูหินอ่อน หินผิวขัดมัน เพราะจะทำให้ลื่นเวลาเปียกน้ำ เพดานอาจฉาบหรือทาสี เพื่อลดเสียง และช่วยกั้นกรองอากาศ ผนังที่กั้นระหว่างส้วมภายในอาจฉาบด้วยพลาสติกคลาไมเนต เพื่อสะดวกในการทำความสะดวก ช่วงล่างควรสูงจากพื้นทิ้งไว้ใช้เป็นช่วงประมาณ 15 เซนติเมตร และสูงไม่ควรเกิน 2.00 เมตร

■ การลดระดับเสียง

ใช้ผนังก่ออิฐกั้นห้อง เพื่อกั้นเสียงชักโครก และเสียงจากท่อน้ำ ส่วนประตูควรเป็นประตูที่สวิงกลับเอง โดยอัตโนมัติ เพดานบุด้วยวัสดุกันเสียง

■ การระบายอากาศ

เป็นเรื่องจำเป็นที่ต้องมีอากาศหมุนเวียนอยู่ตลอดเวลา ไม่ให้เกิดการอับทึบ อาจใช้พัดลมดูดอากาศช่วย

■ อุปกรณ์ที่ติดตั้งและส่วนประกอบอื่น ๆ

สำหรับส่วนสาธารณะ อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องน้ำควรมีความแข็งแรงทนทานกว่าส่วนห้องพัก การซ่อมแซม ต้องทำได้ง่ายสะดวกสบาย ตกแต่งแบบเรียบง่ายกว่าส่วนห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คือเนื้อที่ส่วนร้านค้าต่าง ๆ ของโรงแรมเพื่อบริการแขกผู้เข้าพักและแขกอื่น ๆ ด้วย เช่น

- ร้านขายของประเภท Drug Store คือขายของใช้กระจุกกระจิกไปจนถึงของจดหมายและ
แสตมป์

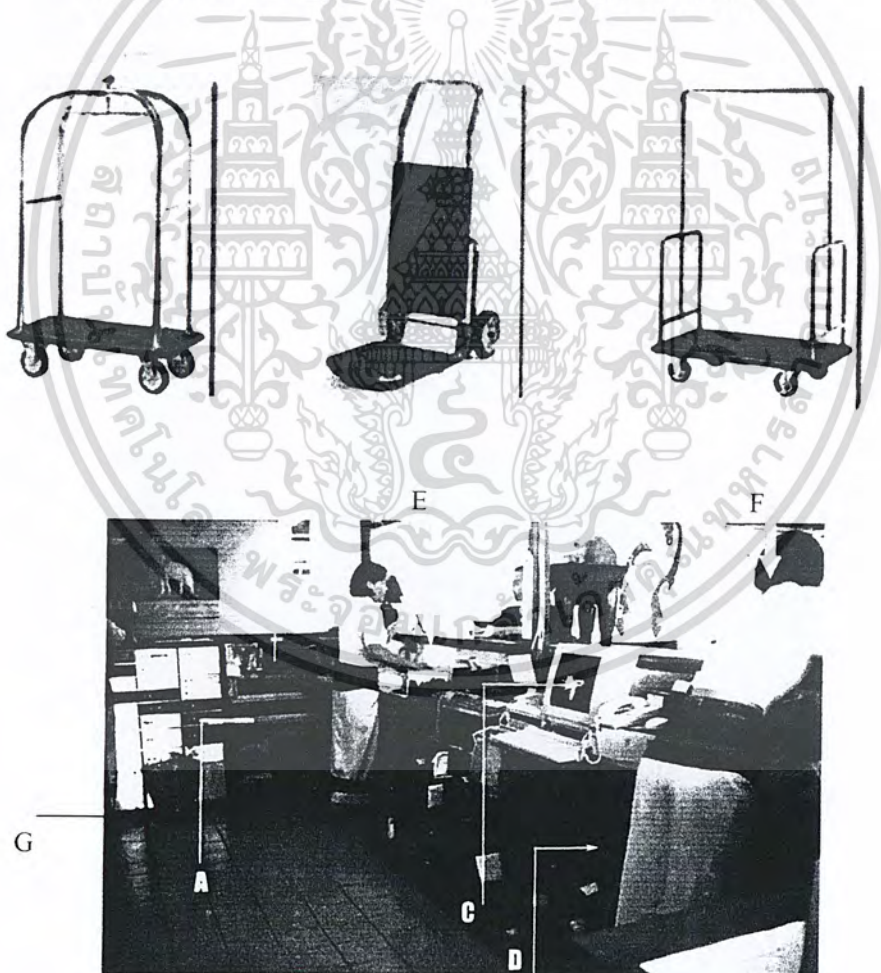
-ร้านตัดผมผู้ชาย

-ร้านเสริมสวย

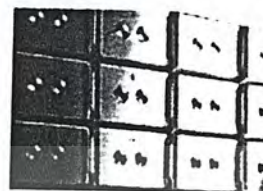
-ร้านขายของประเภทปลอดภาษี

บริเวณนี้จะถูกตกแต่งเองโดยการจัดหน้าร้านของผู้มาเช่าสัมปทาน ซึ่งทำให้ทางเดินชมดู
แปลกตาและน่าสนใจขึ้นอีก ทั้งทางเดินที่ได้จัดให้มีแสงไฟส่องให้รู้สึกความอบอุ่นเป็นระยะแล้ว
พื้นทางเดินหน้าร้านก็ใช้พรมปูตลอดอีกเช่นกัน จึงควรจัดให้บริเวณนี้อยู่ใกล้กับห้องโถง สามารถ
ไปมาได้สะดวก และรู้สึกปลอดภัย

ภาพที่ 1 เครื่องใช้ในส่วนของห้องโถง รถเข็นกระเป๋าสัมภาระ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เซฟส่วนบุคคลในห้องพัก

ตู้ฝากของมีค่า ควบคุมด้วยระบบ

แมคคาณิก

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| A. เครื่อง printer | E. บริเวณ Check - In |
| B. แผงใส่กุญแจ | F. บริเวณ Check - Out |
| C. เครื่องคอมพิวเตอร์ | G. ตู้ฝากของมีค่า |
| D. ช่องใส่จดหมาย | |

ภาพที่ 2 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

2.ภัตตาคาร (Restaurant)

เป็นส่วนที่เปิดบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม จะจัดอย่างวิจิตรบรรจง มีการตกแต่งสถานที่ที่หรูหรา ระดับของการบริการถืออยู่ว่าเป็นระดับมาตรฐาน มีการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่มตามรายการที่ระบุไว้ในเมนูอาหาร เปิดให้บริการเป็นเวลาที่แน่นอน

ภัตตาคารในโรงแรมแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

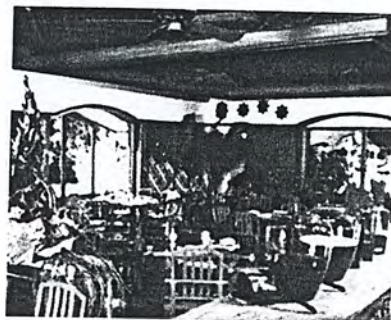
2.1 ภัตตาคารที่ให้บริการอย่างเต็มรูปแบบ เป็นภัตตาคารที่มีบริการอาหารและเครื่องดื่ม อาหารที่บริการจะเป็นอาหารชุดหรืออาหารตามสั่ง มักจะอยู่บริเวณที่ทำเลดี บรรยากาศที่ดี ใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้หรูหรา

2.2 ภัตตาคารอาหารเฉพาะ ให้บริการอาหารเฉพาะอย่างเท่านั้น อาจเป็นอาหารประจำชาติต่างๆ เช่น ไทย, ญี่ปุ่น, จีน, อิตาลี, ฝรั่งเศส ส่วนใหญ่การตกแต่งจะเน้นถึงลักษณะของชนชาติหรือประเภทอาหารนั้นๆ

รูปแบบการให้บริการ และระดับราคาจะแตกต่างกันได้มากในแต่ละภัตตาคารการตกแต่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Restaurant จะมีลักษณะพิเศษ และเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของการบริการ และเป็นเอกลักษณ์ของ 49
ละ โรงแรม ส่วนประกอบใหญ่ ๆ คือ ส่วนทางเข้า , ส่วนพักรอ , ส่วนรับประทานอาหาร



ภัตตาคารอาหารจีน

ภัตตาคารอาหารไทย



ภัตตาคารอิตาลี

ภาพที่ 3 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารเฉพาะ

- ภัตตาคารจีน จะเน้นการใช้แสงไฟสว่าง สีสด สะท้อนความแดงและทองของวัสดุ การตกแต่งลักษณะโคมไฟมีทั้งแบบติดเพดาน หรือเป็นแบบดวงโคม ไม่นิยมใช้ไฟประเภท spot light นอกจากนี้จะมีเวทีแสดง การใช้แสงไฟจะไม่ใช้แสงจากหลอดฟลูออโรสเซนต์ แต่ใช้ไฟจากหลอดไฟที่ผ่านโคมลวดลายออกมา
- ภัตตาคารอาหารยุโรป การตกแต่งแสงมักจะเป็นลักษณะแสงไฟสลัวๆ ไฟช่อที่มีลวดลายมากมายการตกแต่งบรรยากาศเน้นให้ดูหรูหรา พิถีพิถัน หรือบางรูปแบบเน้นไปในลักษณะของบรรยากาศที่ดูเป็นธรรมชาติ
- ภัตตาคารญี่ปุ่น เน้นรูปแบบการตกแต่งที่เรียบ มีระเบียบ สะอาด นับตั้งแต่เรื่องของการใช้เครื่องถ้วยชาม พนัก โคมไฟ ที่เป็นวัสดุจากไม้สีอ่อน ปิดด้วยกระดาษบางๆ ไม่นิยมใช้สี สัน ลวดลายมากนัก ภัตตาคารญี่ปุ่นจึงสะอาด เรียบง่าย และดูสงบนิ่ง
- ภัตตาคารไทย ภัตตาคารไทย มักจะใช้วัสดุพื้นถิ่น เช่น ไม้ไผ่ ใบบาน ไม้สัก จะใช้เครื่องเรือนและภาชนะแวววาว การใช้แสงไฟ นิยมใช้แสงไฟจากโคมไฟห้อยจากเพดาน ไฟกึ่ง ไม่นิยมใช้ไฟสะท้อนเพดานสาดลงมา ดังนั้นจะพบว่าภัตตาคารไทยจะมีบรรยากาศที่มืด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โต๊ะเก็บอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการ (SERVICE STATION) เป็นที่เก็บอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการจัดโต๊ะอาหารและให้บริการแขก
- รถเข็นอาหาร และรถแสดงอาหาร(SPECIAL CARTS & VOITURES) ส่วนใหญ่ใช้สำหรับจัดแสดงของหวานและอาหารเส้น เป็นรถที่มีล้อเข็น สามารถเก็บอุณหภูมิทั้งร้อนและเย็นได้
- เคาน์เตอร์อาหาร มี 2 ชั้น อุปกรณ์ในการปรุงอาหาร บริเวณทำงานจะถูกจำกัดด้านหลัง เคาน์เตอร์ และมีที่นั่งเพื่อรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มของแขกอยู่ด้านหน้า

รูปที่ 10



ภาพที่ 10 ลักษณะของรถจัดแสดงอาหาร

2.3. การจัดโต๊ะในภัตตาคาร ส่วนบริการอาหาร และเครื่องดื่ม

การจัดโต๊ะในภัตตาคาร ควรแสดงพื้นที่และเส้นทางสัญจรที่ชัดเจน เดินชัดและไม่สับสน มีพื้นที่สำหรับทางเดินลูกค้าเวลาที่นั่งที่สะดวกพอสมควร รวมถึงการบริการของผู้ให้บริการเวลาเข้าเสิร์ฟอาหาร หรือถอนอาหารได้ง่าย สะดวกรวมทั้งหากมีการใช้รถเข็นจะมีระยะเท่าใด ในการบริการต้องเผื่อช่องทางสัญจรเวลามีคนเดินผ่านด้วย

ตารางที่ 19 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนรับประทานอาหาร

| ความต้องการ | ระยะห่าง (เมตร) |
|--|-------------------|
| ทางเดินส่วนทางเข้าออกระหว่าง Dining area กับ Service | 1.50 - 1.80 |
| ทางเดินหลักระหว่างแถวโต๊ะ | 1.10 - 1.35 |
| ทางบริการต่ำสุดระหว่างชุดที่นั่ง | 0.90 |
| ทางบริการสำหรับรถเข็น | 1.35 |
| ระยะห่างระหว่างการนั่งและเลื่อนเก้าอี้ | 0.30 |
| ระยะห่างระหว่างขอบโต๊ะถึงระยะการนั่ง | 0.60 |
| ระยะความกว้างของเนื้อที่รับประทานอาหารต่อคน | 0.60 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 20 ลักษณะความต้องการในการจัดที่นั่งประเภทต่าง ๆ

| ประเภทการจัด | ลักษณะและความต้องการ |
|-------------------------|---|
| โต๊ะและเก้าอี้แบบลอยตัว | ความสูงของโต๊ะ 0.75 เมตร ความสูงของเก้าอี้ 0.45 เมตร ถ้ามี |
| | -การใช้งานขนาดคนนั่ง 2 คน 2ข้าง ขนาด 0.63 x 0.80 เมตร |
| | -การใช้งานขนาดคนนั่ง 4 คน 4ข้าง ขนาด 0.85 x 0.85 เมตร |
| | -การใช้งานขนาดคนนั่ง 6 คน 4ข้าง ขนาด 0.85 x 1.75 เมตร |
| | -การใช้งานขนาดคนนั่ง 4 คน 2ข้าง ขนาด 0.80 x 1.25 เมตร |
| | -การใช้งานขนาดคนนั่ง 8 คน 2ข้าง ขนาด 0.80 x 2.50 เมตร |
| | ถ้าเป็น โต๊ะเหลี่ยม ที่นั่งหัวโต๊ะด้วย ใช้ขนาดดังนี้ |
| | -การใช้งาน 6 คนนั่ง 0.80 x 1.45 เมตร |
| | -การใช้งาน 8 คนนั่ง 0.80 x 2.05 เมตร |
| | -การใช้งาน 10 คนนั่ง 0.80 x 2.70 เมตร |
| | -การใช้งาน 12 คนนั่ง 0.80 x 3.30 เมตร |
| | ถ้าเป็น โต๊ะกลม ใช้ขนาดดังนี้ |
| | -การใช้งาน 2 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 เมตร |
| | -การใช้งาน 3 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.80 เมตร |
| | -การใช้งาน 4 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.90 เมตร |
| | -การใช้งาน 5 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.10 เมตร |
| | -การใช้งาน 6 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.25 เมตร |
| | -การใช้งาน 8 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.40 เมตร |
| | -การใช้งาน 10 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.55 เมตร |
| | สรุปแล้ว โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาด 0.85 เมตร เป็นที่นิยมใช้กัน |
| | มากที่สุด การจัด โต๊ะขนาดนี้เป็นแบบทแยงมุมแล้วจะประหยัด |
| | พื้นที่มากกว่า |

SERVICE STATION ถ้าเป็นแบบเล็ก ๆ ที่ใช้ทำหน้าที่ช่วยในการบริการอาหารของพนักงานเสิร์ฟ สามารถนำไปตั้งในส่วนรับประทานอาหาร แต่ถ้าเป็น Mainservice station ซึ่งมีเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขนาดใหญ่ ทำหน้าที่พักขา ซ้อน-ซ้อน มีด ผ้า กระดาษ เครื่องปรุง แล้ว นั้น จะต้องอยู่ภายนอก⁵² บริเวณรับประทานอาหาร เนื่องจากเวลาปฏิบัติงานจะทำให้เกิดเสียงดังรบกวน และเกิดสภาพที่ไม่ น่าดูได้ จำนวนขึ้นอยู่กับจำนวนลูกค้าผู้ใช้บริการ ประเภทอาหาร อาจแบ่งได้ดังนี้ Small Service station ต่อ 12 – 20 โต๊ะ , Small Service station ต่อ 20 – 60 โต๊ะ ขนาดของ Service station ควรลึกประมาณ 0.50 เมตร ความสูงไม่เกิน 0.97 เมตร และความยาวประมาณ 1.00 – 1.20 เมตร สำหรับ Service station ควรจะอยู่บริเวณที่เหมาะสม เช่น

- ควรอยู่ใกล้ และมีทิศทางการติดต่อกับที่พักอาหาร หรือบริเวณทางเข้าส่วนล้างจาน
- ควรกระจายอยู่ในบริเวณซึ่งสามารถจะบริการ โต๊ะอาหารรอบๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- อยู่ในมุมที่ยากแก่การจัดโต๊ะอาหาร หรือใช้ประโยชน์อื่น ๆ ได้ยาก
- ไม่ควรอยู่ใกล้โต๊ะอาหารมากเกินไป จนเป็นการรบกวนลูกค้า ควรมีระยะห่างอย่างน้อย

1.20 เมตร และอาจมีฉากกั้น เพื่อป้องกันการเกิดเสียงรบกวนที่จะก่อให้เกิดความรำคาญ

3. คอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

เป็นที่บริการอาหาร และเครื่องดื่ม รับประทานสะดวกใช้เวลาน้อย และจะเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ตำแหน่งที่จัดวางจะอยู่ในส่วนหน้าของโรงแรม เพื่อให้บุคคลอื่นสามารถเข้ามาใช้ด้วย Coffee shop ส่วนใหญ่มักมีเคาน์เตอร์บริการเสมอ เพราะสะดวกในการนั่งรับประทานอาหารและ เครื่องดื่มได้สะดวก การบริการอย่างรวดเร็ว และอาหารในนั้นนับว่าถูกที่สุดในโรงแรม จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งปานกลาง ไม่ต้องหรูหราจนเกินไป เป็นสถานที่ที่ไม่ต้องมีพิธีรีตอง จึงปรากฏว่ามีบุคคลหลายประเภทสามารถเข้ามาใช้บริการได้ตลอดเวลา ตามปกติ Coffee shop จะมีครัวแยกต่างหาก เป็นครัวขนาดย่อมที่สามารถทำการปรุงอาหารเบา ๆ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ ปิด



ภาพที่ 4 ลักษณะ Coffee Shop

3.1 สิ่งที่ควรคำนึงในการจัด คอฟฟี่ช็อป

- การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟ ครัว และเนื้อที่ใช้สอย
- ตำแหน่งทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน
- ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้ การป้องกันเสียงรบกวนจากบริเวณข้างเคียง
- การเลือกวัสดุปูพื้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไป บริเวณเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างที่ให้ความนุ่มนวล 53
ตา และให้ความรู้สึกอบอุ่น

- การระบายอากาศ ถ่ายเทอากาศ

3.2. การตกแต่งภายในคอฟฟี่ช็อป (Coffee shop Design)

การตกแต่ง Coffee shop เน้นหนักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัดภายใน จะแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแขกผู้มาทานอาหารทั่วไป ไม่ใช่อาหารหนัก ใช้เวลาในการทำงานน้อย ส่วนในให้บริการอาหารที่หนักที่ใช้เวลานานกว่า

พื้น (Floor)

โดยทั่วไปควรเลือกวัสดุที่ทนทาน แข็งแรง และง่ายต่อการทำความสะอาด แม้ปัจจุบันนี้มีการใช้พรมยีสักระยะหนึ่ง เพื่อป้องกันความสกปรก และทำความสะอาดง่าย แต่ยังคงมีการใช้พรมชนิดดีในการปูบริเวณ คอฟฟี่ช็อป พร้อมด้วยการติดตั้ง Built-In Acoustic สามารถสร้างความสบายขึ้น ในระหว่างการรับประทานอาหารของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ

ผนัง (Wall)

อาจมีการตกแต่งเล็กน้อย คือ ทาสี หรือ วัสดุปิดผิวผนัง Wallpaper ที่เข้ากับบรรยากาศภายในได้ โดยทั่วไปแล้ว ผนังด้านติดถนนใหญ่ จะเป็นกระจกใส การตกแต่งโดยการแบ่งของบาน กระจกเป็นกรอบบาน หรือใช้ม่านโปร่ง ม่านปรับแสง เป็นการตกแต่ง และช่วยลดแสงจากภายนอก เข้ามารบกวนบรรยากาศภายใน

เพดาน (Ceiling)

ควรเป็นวัสดุดูดเสียง มีการตกแต่งไม่มากนัก หรืออาจใช้โครงสร้างทางสถาปัตยกรรมที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ เว้นเสียจากต้องแก้ปัญหาท่อแอร์ และช่อมสายไฟฟ้าไว้จึงจำเป็นต้องลดระดับ เพดานลงมา อาจจะมีการออกแบบรูปแบบเพดานให้ไม่เรียบจนเกินไป แต่ไม่ควรเป็นแบบที่หยาบจนเกินไปนัก เพดานควรสูงไม่น้อยกว่า 2.75 เมตร และต้องมีการออกแบบโดยใช้วัสดุที่สามารถดูดเสียงได้ มีการเก็บเสียงได้ ป้องกันเสียงรบกวนของเครื่องจักร และเสียงที่ซึมแทรกเข้ามาภายใน และควรมีการติดตั้งดวงไฟในเพดานอย่างประณีต

ไฟฟ้า (Lighting)

ไฟฟ้าเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการออกแบบ การสร้างบรรยากาศ ทำให้เกิดภาพที่ดี มุมมองที่ดี และการใช้ไฟหลายสีนั้นอาจจะเป็นการเน้นจุดที่สำคัญในการใช้ไฟฟ้าชนิดต่าง ๆ มากมาย

เครื่องเรือน (Furniture)

การออกแบบต้องไปด้วยกันกับลักษณะการตกแต่งภายใน ในส่วนของ Dining Room ซึ่งมีให้เลือกมากมายตั้งแต่แบบที่สามารถเคลื่อนย้ายได้จนถึงแบบติดตาย ซึ่งจะต้องออกแบบให้เหมาะสมกับขนาดและลักษณะของห้อง

- เคาน์เตอร์และสตูล
- โต๊ะและเก้าอี้แบบติดตาย
- Booth
- โต๊ะอาหาร เก้าอี้อาหารแบบลอยตัว
- โต๊ะบริการ Service Station

โต๊ะและเก้าอี้แบบติดตาย การจัดโต๊ะแบบนี้จะประหยัดเนื้อที่ได้มากที่สุด การจัดที่นั่งแบบ Banquettes หรือ Booth มีที่นั่ง 2-3 ด้าน การออกแบบโต๊ะ ที่พื้นโต๊ะเลื่อนได้ เพื่อสะดวกในการเข้าออก ควรให้ขาโต๊ะเป็นแท่นหรือ ฐานแทนขาโต๊ะเพื่อไม่ให้เกะกะเวลาเข้าออก

ความกว้างของโต๊ะควรมีขนาดที่เข้าของแขกจะไม่ชนกันเวลานั่ง ขนาดต่ำสุด 0.60 เมตร ถ้าจะให้สะดวกเวลานั่ง ควรมีขนาด 0.75 เมตร

ความยาวของโต๊ะ ประมาณ 0.60 ต่อ 1 ที่นั่ง หากเป็นแบบ Booth ที่มีด้านหนึ่งของโต๊ะติดผนังขนาดของโต๊ะ ควรคำนึงถึงช่วงการเอื้อมมือของพนักงานบริการ มีขนาดไม่ควรเกิน 1.20 ม.

ขนาดของพื้นที่นั่ง ลึก 0.43-0.45 ม. ความเอียงของที่นั่ง 3-5 ซม. และมุมกับผนัง 105 องศา ความสูงของที่นั่ง 0.45 ซม. และความสูงของโต๊ะ 0.75 ม.

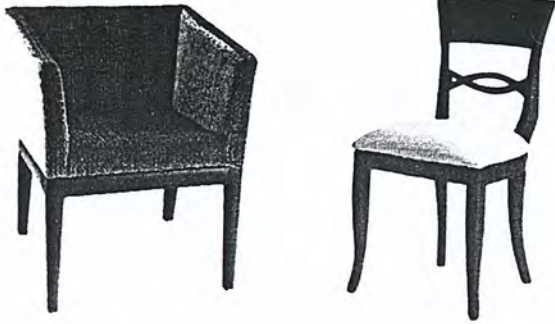
เมื่อจัดแบบ Booth ผนังฝั่งเดียว และหันหลังป็นกัน ควรเผื่อเนื้อที่ระหว่างผนังประมาณ 10 ซม. เพื่อไม่ให้ศีรษะของแขกชนกัน ขนาดของ Booth ที่ใช้กัน ที่นั่ง 4 คน นั่ง 2 ข้าง ขนาด 1.20 x 2.00 เมตร.

ภาพที่ 5 รูปแบบเครื่องเรือนที่ใช้ในคอฟฟี่ช้อป และ ภัตตาคาร

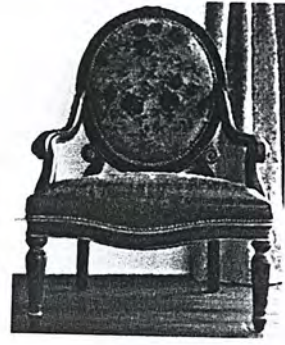


A. รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ในคอฟฟี่ช้อป & ภัตตาคารคอฟฟี่ช้อป

B. รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ในล็อบบี้ &



C. รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ใน คอฟฟี่ช้อป & ภัตตาคาร



D. รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ในล็อบบี้

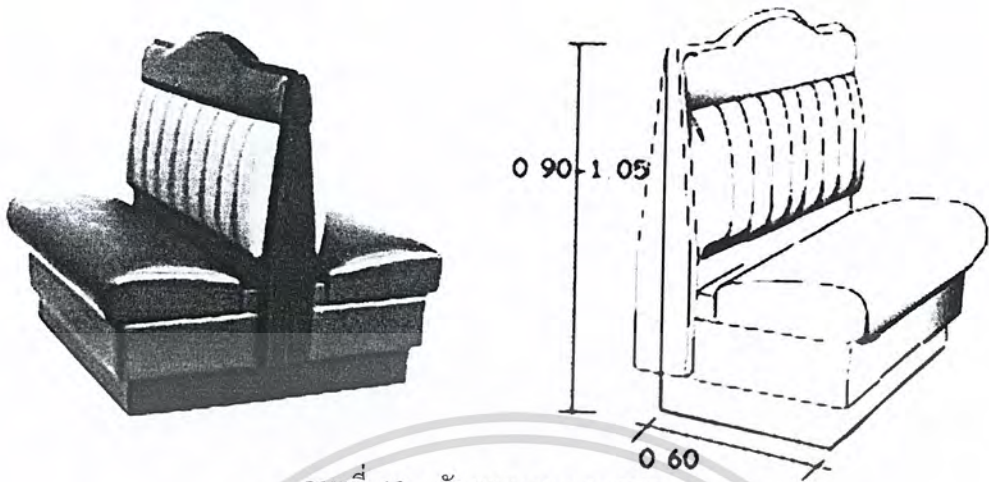
4. ล็อบบี้ล่าง (Lobby Lounge)

การตกแต่งเป็นลักษณะผ่อนคลายเป็นกันเองของบรรยากาศ ควรมีการใช้แสงสว่างปานกลาง ยกเว้นในส่วนใช้โชว์หลังบาร์ ซึ่งต้องการความสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้า และสะดวกต่อการทำงาน โคมประดับในจุดที่มีคกว่าไฟ เป็นส่วนช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการตกแต่งให้เกิดความน่าสนใจ ความเป็นส่วนตัวสำหรับการจัดโต๊ะติดผนังเพื่อแสงที่เบาและอบอุ่น เพราะจะเป็นที่นั่งพักผ่อน และมีเครื่องดื่ม จึงจำเป็นที่ต้องสร้างบรรยากาศให้เชื่อใจที่น่านั่ง อาจจัดส่วนที่นั่งเขียนหรือกรอกแบบฟอร์ม ไว้ตามจุดต่าง ๆ หรือทำเป็นเคาน์เตอร์เล็ก ๆ งาม สำหรับนั่งเขียนก็ได้

การออกแบบควรระวังเรื่องการป้องกันเสียงจากบริเวณที่ใช้งาน เช่น ส่วนที่เป็นบาร์ ส่วนทางเข้า-ออก ของคนเสิร์ฟ ส่วนที่เป็นครัวต้องมีการออกแบบกันห้องให้เป็นสัดส่วน เสียงรบกวนเหล่านั้นสามารถใช้วัสดุฉนวน เช่น พรม หรือ ผนัง เพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน อีกทั้งการสร้างบรรยากาศที่ผ่อนคลายเป็นกันเอง จะมีการจัดส่วนของการแสดงดนตรีเบา ๆ ส่วนของเปียโน ก็เป็นจุดที่สามารถดึงดูดความสนใจและสร้างความประทับใจให้แก่แขกที่มานั่ง ส่วนในบริเวณภายใน ควรจัดกลุ่ม เฟอร์นิเจอร์ ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ โต๊ะส่วนใหญ่จะเป็นโต๊ะขนาดเตี้ย และเก้าอี้ที่มีเท้าแขน นั่งสบาย

ที่นั่ง (Booth)

ภายในส่วน Lobby lounge ที่นั่งควรเป็นชุดกัน สามารถเคลื่อนย้ายได้ตามสะดวก สามารถให้ความสบายแก่แขกผู้มาใช้บริการได้ มีขนาดที่เหมาะสมแก่ความสบายของแขก ทั้งแบบ Armchair และ Stool สามารถให้แขกเกิดความประทับใจ ในการใช้บริการ



ภาพที่ 13 ลักษณะ Booth ทนง

6. ค็อกเทลเล้าจน์ (COCKTAIL LOUNGE)

สถานที่จำหน่ายเครื่องดื่ม อันได้แก่ เหล้า เบียร์ และน้ำผลไม้หรือน้ำอัดลม พร้อมมีบริการเสียงเพลง หรือดนตรี มักจะเป็นวงดนตรีน้อยชิ้น เช่น กีตาร์ กลอง เปียโน หรือไวโอลิน และในช่วงที่พักเวลาของวงดนตรี ก็จะมีการเปิดเพลงเบาๆ เพื่อสร้างบรรยากาศไม่ให้เงียบเหงาเกินไป ลักษณะการตกแต่งในค็อกเทลเล้าจน์ ลักษณะที่นั่งจะเป็นโซฟา และโต๊ะกลาง เพราะลักษณะการนั่งรับประทานจะเป็นการนั่งดื่มเสียส่วนใหญ่ และมีกับแกล้มบางอย่าง

การใช้แสงไฟ จึงสร้างบรรยากาศให้คล้ายลักษณะมีคสลับ ไม่สว่างจ้ามากนัก มีโคมไฟประดับตั้งโต๊ะ มีไฟซ่อนห้อย เป็นต้น

การออกแบบตกแต่งจึงเน้นบรรยากาศผ่อนคลาย มีความสบายเป็นกันเอง แสงสว่างปานกลาง ยกเว้นส่วนที่ทำงาน หรือส่วนโชว์หลังบาร์ ซึ่งต้องใช้แสงสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสนใจแก่ลูกค้า การออกแบบจึงต้องมีการระวังเรื่องเสียงจากบริเวณที่ใช้งาน เช่น ส่วนที่เป็นบาร์ ส่วนทางเข้า-ออกของคนเสิร์ฟ ส่วนครัว ต้องมีการกั้นแบ่งบริเวณ เพดานต้องใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน และเสียงที่จะก้องกังวาน รอบนบรรยากาศมากเกินไป

7. ห้องจัดเลี้ยง (Banquet Hall)

บริการการจัดเลี้ยงของโรงแรมมีหลายรูปแบบ แต่ที่นิยมมากได้แก่ การจัดเลี้ยงแบบเบงเควีท (Banquet) บุปเฟ่ต์ (Buffet) และแบบโต๊ะจีน โดยจัดเลี้ยงรูปแบบใดขึ้นอยู่กับความต้องการของเจ้าภาพ โดยจะแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะคือ

การจัดเลี้ยงแบบเป็นทางการ (Formal Catering) เป็นการจัดเลี้ยงที่เน้นรูปแบบการบริการที่เป็นทางการ หูหระ และอำนวยความสะดวกสบายสำหรับแขก มักใช้รูปแบบเบงเควีท (Banquet) และแบบโต๊ะจีน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดเลี้ยงแบบไม่เป็นทางการ (Informal Catering) เป็นการจัดเลี้ยงแบบเน้นควม⁵⁷
สะดวกสบาย เพื่อพักผ่อน พบปะสังสรรค์ มักใช้รูปแบบบุฟเฟต์ และ ค็อกเทล

6.1. การจัดเลี้ยงแบบแบงควีท (Banquet)

การจัดเลี้ยงแบบนี้เป็นการจัดเลี้ยงในโอกาสพิเศษ รูปแบบการบริการจะแตกต่างออกไป
จากปกติ มักใช้เมื่อมีการเลี้ยงรับรองที่ถือว่าเป็นทางการมากที่สุด ซึ่งเน้นเรื่องความสะดวกสบาย
หรูหรา และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการบริการ

รูปแบบการจัดโต๊ะ

การจัดโต๊ะมีหลักการเกี่ยวกับการจัดโต๊ะอาหารทั่วไป โดยอุปกรณ์เครื่องมือเครื่อง
ใช้ต่างๆสำหรับแขก 1 คน จะเตรียมไว้บนโต๊ะจนครบ ตามชนิดของอาหารในรายการอาหารที่เจ้า
ภาพกำหนดไว้ เนื่องจากเป็นงานจัดเลี้ยงที่มีแขกจำนวนมาก ทางเข้าออกของที่นั่งของแขกจะต้อง
กว้างพอเหมาะเพื่อให้สามารถเข้าออกได้สะดวก รวมทั้งทางเข้าออกของพนักงานเสิร์ฟ จะต้องจัด
ทางเข้าและทางออกแยกจากกัน เพื่อไม่ให้เกิดการชนกันหรือต้องคอยหลีกเลี่ยงให้กัน



ภาพที่ 6 รูปแบบการจัดห้องจัดเลี้ยงแบบ Banquet

7.2. การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ (Buffet)

การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์เป็นการบริการอาหารและเครื่องดื่มรูปแบบหนึ่งที่มีความนิยม
อย่างแพร่หลาย เนื่องจากเป็นงานที่ค่อนข้างเป็นกันเอง ไม่มีพิธีรีตองมากนัก จุดเด่นของการบริการ
แบบบุฟเฟต์ คือ แขกรู้สึกเป็นอิสระในการเลือกรับประทานอาหาร

การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ในปัจจุบันมีอยู่ 3 รูปแบบ คือ

- จัดอาหารทุกชนิดและอุปกรณ์วางไว้ให้แขกที่โต๊ะนั่งรับประทานอาหาร แขกไม่
จำเป็นต้องลุกไปตักอาหาร พนักงานจะคอยเสิร์ฟเครื่องดื่มและเก็บจานที่ใช้แล้ว
- อาหารกับอุปกรณ์ถูกจัดแยกกันไว้ โดยอาหารจะจัดไว้บนโต๊ะขนาดใหญ่ แขก
จะต้องหยิบจานจากโต๊ะที่นั่งไปตักอาหาร หรือหยิบจานจากโต๊ะที่พนักงานจัดเตรียมไว้ให้
- อาหารและอุปกรณ์ทุกอย่างจัดวางไว้ที่โต๊ะบุฟเฟต์ แขกจะต้องไปตักอาหารและ
นำอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการรับประทานอาหารมาจากโต๊ะบุฟเฟต์ เพื่อมานั่งรับประทานที่โต๊ะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โต๊ะวางอาหารบุฟเฟต์จะต้องตั้งอยู่มุมใดมุมหนึ่งหรือตรงกลางของสถานที่จัดเลี้ยง เพื่อให้แขกสามารถมองเห็นได้ทันทีเมื่อเข้ามาในบริเวณงาน สิ่งสำคัญในการจัดโต๊ะบุฟเฟต์คือ จะต้องจัดให้แขกที่จะมาตักอาหารเดินไปในทิศทางเดียวกัน แขกจะต้องไม่เดินสวนกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนของแขก ขนาดของโต๊ะ

การจัดบุฟเฟต์ที่ดีขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ คือ

- จำนวนอาหาร และปริมาณอาหารที่จัดวางควรดูว่ามากพอเพียง อาหารร้อน ควรใส่ภาชนะอุ่นร้อนตลอดเวลา อาหารเย็นควรจัดวางให้สวยงาม
- พนักงานบริการดูแลเอาใจใส่และช่วยเหลือแขกด้วยอัธยาศัยที่ดี
- ห้องควรมีการถ่ายเทได้ดี เพราะมีเตาอุ่นอาหารอยู่ในห้อง
- ควรจัดแสงไฟอ่อน ๆ และไฟส่องเฉพาะจุดไปยัง โต๊ะบุฟเฟต์ให้สว่างพอเพียง
- การตกแต่งโต๊ะ ห้อง ควรดึงดูดสายตาแขก
- ทางเดินตักอาหารควรมีความกว้างเพียงพอ และจัดวางให้สะดวกแก่แขกให้แขกสามารถตักอาหารได้สะดวกและรวดเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

7.3. การจัดเลี้ยงแบบ โต๊ะจีน (Chinese Style)

การจัดเลี้ยงแบบ โต๊ะจีนเป็นการจัดเลี้ยงที่เป็นรูปแบบเฉพาะของประเทศในแถบเอเชีย มีพิธีการไม่มาก ส่วนใหญ่นิยมจัดในอาคาร

รูปแบบการจัดโต๊ะ

การจัดเลี้ยงแบบ โต๊ะจีน มี 2 ลักษณะคือ

- โต๊ะขนาด 8 คน หมายถึง โต๊ะอาหารจะมีการจัดเก้าอี้ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ในการรับประทานอาหารให้สำหรับแขก 8 คนเท่านั้น
- โต๊ะขนาด 10 คน หมายถึง โต๊ะอาหารจะมีการจัดเก้าอี้ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ในการรับประทานอาหารให้สำหรับแขก 10 คนเท่านั้น



ภาพที่ 7 รูปแบบการจัดเลี้ยงแบบ โต๊ะจีน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนประกอบในห้องจัดเลี้ยงมีดังนี้

1. Banquet Hall คือ ส่วนที่ใช้ทำกิจกรรม ควรออกแบบไม่ให้มีเสาดลอยภายในห้อง และสามารถแบ่งและรวมห้องกันได้
2. Foyer ซึ่งจะต้องจัดให้มีขนาดพอเพียง ทางเข้าส่วนนี้ควรจะมีทางเข้าแยกต่างหาก จาก Lobby
3. Banquet pantry ใช้เป็นที่จัดเตรียมอาหารต่าง ๆ ก่อนให้บริการ เป็นส่วนที่สำคัญมาก เพราะกิจกรรมการจัดเลี้ยงต่าง ๆ จะเป็นไปได้อย่างสะดวก
4. Furniture Storage เพื่อสำหรับเก็บ Furniture และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของห้องจัดเลี้ยงนี้ เพื่อสะดวกในการจัด เก็บ เมื่อต้องการปรับพื้นที่ทำกิจกรรม
5. ห้องน้ำ-ห้องส้วม ต้องจัดแยกชาย-หญิง และอยู่ในตำแหน่งที่หาง่าย และไม่ประเจิดประเจ้อ

ประเภทของโต๊ะที่ใช้ในการจัดเลี้ยง มี 3 แบบ คือ

- โต๊ะกลม (Round table)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส (Square table)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า (Rectangular table)



โต๊ะกลม



โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า

ตารางที่ 21 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนโต๊ะอาหาร

| ความต้องการ | เนื้อที่ใช้สอย |
|-----------------------------|------------------|
| ความกว้างของโต๊ะ | 0.75 เมตร |
| ความยาวของโต๊ะ | 1.50 – 2.00 เมตร |
| ความกว้างที่แขกต้องการต่อคน | 50 – 60 ซม. |
| ความกว้างของเก้าอี้ | 0.46 เมตร |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | |
|---------------------------|------------------|
| โต๊ะกลม เส้นผ่านศูนย์กลาง | 1.00 – 2.00 เมตร |
| ช่องทางเดิน | 1.00 เมตร |
| ความห่างระหว่างโต๊ะ | 2.00 เมตร |

งานที่ใช้พนักงานเสิร์ฟอาหาร

งานประเภทนี้มักจะมี รายการอาหารและไวน์หลายชนิด อุปกรณ์ในการรับประทานอาหาร และแก้วไวน์ จะต้องมีการจัดวางให้พร้อมก่อนที่แขกจะเข้า พนักงานจะเป็นผู้เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มให้แขก จึงต้องใช้พื้นที่มาก ๆ เพื่อความสะดวกทั้งแขกและพนักงานคือ ใช้พื้นที่ประมาณ 1 – 14 ตารางเมตร

งานที่แขกจะต้องเป็นผู้บริการตัดอาหารด้วยตนเอง (แบบ บุฟเฟต์)

งานแบบบุฟเฟต์ปกติจะไม่ใช้พื้นที่มากนัก เนื่องจากอุปกรณ์บนโต๊ะแขกมีน้อยชิ้น เครื่องดื่มที่เสิร์ฟ พนักงานจะนำมาให้แขกเลือก ส่วนอาหารแขกจะตัดด้วยตนเอง ฉะนั้นจึงไม่ต้องเผื่อเนื้อที่สำหรับพนักงานเสิร์ฟอาหาร โดยปกติจะใช้เนื้อที่ประมาณ 0.9 ตารางเมตร ต่อ คน

แผนผังการจัดที่นั่ง

การคิดคำนวณการจัดโต๊ะ ควรทำเป็นขั้นตอนตามลำดับ ต้องทราบข้อมูลต่อไปนี้

- จำนวนแขกทั้งหมด
- จำนวนแขกที่นั่งโต๊ะหลัก
- จำนวนแขกที่เหลือนั่งที่คน
- จำนวน โต๊ะอื่นอีกกี่โต๊ะ และนั่งด้านเดียวหรือสองด้าน
- นั่งด้านละกี่คน

การออกแบบภายในห้องจัดเลี้ยง

ภายในห้องจัดเลี้ยงเป็นบริเวณห้องโล่ง ๆ มีเพียงจุดนั่งของแขก และจุดบริการจึงต้องใช้หลักการออกแบบ มาสร้างบรรยากาศภายในให้เกิดความน่าสนใจให้แก่แขกผู้มาใช้บริการ โดยอาจจะตกแต่งในส่วนของผนังของห้องด้วยวัสดุที่มีสีสวยงาม สามารถป้องกันเสียงสะท้อนที่ไม่พึงเกิด เนื่องจากภายในส่วนห้องจัดเลี้ยงจะมีส่วนเวทีแสดงดนตรี หรือพิธีการต่าง ๆ บนเวที ส่วนวัสดุปูพื้นที่มีสีสีตันสวยงาม คุณมีฐาน อีกทั้งการใช้จิตวิทยาของสีเข้ามาช่วย เพื่อสร้างบรรยากาศภายใน



ภาพที่ 8 ลักษณะการตกแต่งไฟในห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นห้องบริการความสะดวกในการติดต่อธุรกิจของแขก ภายในมีอุปกรณ์สื่อสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีด คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร ปัจจุบัน จะมี Internet ที่เข้ามามีบทบาทมากขึ้นในการติดต่อธุรกิจที่รวดเร็วขึ้น



ภาพที่ 9 Business Center

9. Special Accommodate

ได้แก่ ส่วนบริการพิเศษต่าง ๆ เพื่อเพิ่มเติมความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า ซึ่งหมายถึงผู้เข้าพักเป็นส่วนใหญ่ บางส่วนจะเป็นส่วนที่สามารถทำรายได้โดยตรง (Product Space) เช่น ห้องซาวน่า ห้องนวด (Sauna & Massage) ห้องเล่นเกมสกี ในคัลลิ่ง สระว่ายน้ำ ฯลฯ และบางส่วนก็เป็นส่วนที่ไม่ได้ทำรายได้โดยตรง (Non-Product Space) แต่เป็นเพียงการส่งเสริมรายได้ให้ดียิ่งขึ้น เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องพยาบาล ห้องออกกำลังกาย ฟิตเนส สปา เป็นต้น

ในการกำหนดชนิดของกิจกรรมในส่วนนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายของโรงแรม โดยส่วนมากจะมีบริการดังนี้

- สระว่ายน้ำ และบริเวณรอบสระ นอกจากจะใช้เพื่อทำกิจกรรมแล้ว ในส่วนนี้ยังสามารถช่วยส่งเสริมบรรยากาศภายในโรงแรมด้วย โดยในส่วนนี้จะเชื่อมต่อกับส่วน Locker และยังสามารถไปยังส่วน Clinic ได้สะดวก
- Sauna & Massage เพื่อเป็นการผ่อนคลายความเมื่อยล้าเนื่องจากการเดินทาง
- Exercise Room / fitness Center / Aerobic
- Clinic (First Aid) ให้บริการ ในกรณีฉุกเฉิน ในส่วนนี้ควรมีความสัมพันธ์กับส่วนที่จอดรถเข้าออก เพื่อสะดวกในการส่งผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาล
- Spa ส่วนบริการเสริมที่เริ่มเป็นที่นิยมของลูกค้าในปัจจุบัน ซึ่งถูกนำมาบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และมีความเป็นส่วนตัวให้แก่ลูกค้า

10. ห้องพักแขก (Guest Room)

เป็นส่วนพักที่สร้างความสุขสบายแก่แขกมากที่สุด ในการบริการทุกอย่างของโรงแรม เพราะการได้พักผ่อนอย่างเต็มที่ มีความสะดวกสบาย ทำให้แขกผู้มาพักนึกถึง ความสบายที่เกิดขึ้นเหล่านี้ จึงต้องมีการพิจารณาความต้องการของแขกดูว่าแขกต้องการห้องพักอย่างไร แล้วจึงจัดสิ่งที่เหมาะสมลงในการออกแบบตกแต่งภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Single room
- Twin-bed room
- Double room
- Triple room
- Connecting room
- Adjoining room
- Deluxe suite room

10.1 ส่วนประกอบภายในห้องพักแขก

1. เตียงนอน โดยมากใช้เตียงแฝด (Twin Bed) นอกจากพื้นที่ภายในห้องไม่อำนวย จึงต้องใช้เตียงเดี่ยว หรือ เตียงคู่

- ที่นอน ที่นอนชนิดดีเป็นลักษณะของการคืนรูปและคงสภาพการใช้งานได้ดี ผ้าปูที่นอน มักจะใช้ผ้าฝ้ายผสมหรือใยสังเคราะห์ มักจะเป็นผ้าสีเรียบ ๆ ไม่มีลวดลายมากนัก หรืออาจจะไม่มีเลย
- ผ้ารอง และผ้าปิดผ้าห่ม เป็นผ้าที่ใช้สำหรับป้องกันไม่ให้ผ้าห่มสกปรก
- ผ้าคลุมเตียง ปัจจุบันใช้แบบใยสังเคราะห์ไม่ค่อยยับย่นหรือเปื้อนง่าย ปัจจุบันจะมี 2 ชั้น เตียงที่มีผ้าคลุมเตียง จะทำให้ลูกค้ารู้สึกถึงความสะอาดผ้าที่ใช้มักเป็น ผ้าฝ้ายผสมคล้าย ๆ ผ้าสักหลาด หรือผ้าที่คล้ายขนสัตว์ ผ้าฝ้ายผสมใยสังเคราะห์ เป็นต้น

ตารางที่ 22 ขนาดของเตียงนอน ต่อ พื้นที่ห้องพัก

| ลักษณะของเตียง | ขนาดเตียง | เนื้อที่ห้องพัก |
|----------------|-------------|-----------------|
| SINGLE BED | 1.00 x 2.00 | 65 ตารางเมตร |
| DOUBLE BED | 1.50 x 2.00 | 90 ตารางเมตร |
| TWIN BED | 1.00 x 2.00 | 100 ตารางเมตร |

ตารางที่ 23 ขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป

| ลักษณะของเตียง | ขนาดความกว้าง(เมตร) | ขนาดความยาว(เมตร) |
|----------------|-----------------------|---------------------|
| TWIN BED | 0.95 | 1.90 |
| DOUBLE BED | 1.37 | 2.03 |
| QUEEN BED | 1.52 | 2.10 |
| KING BED | 1.83 | 2.10 |

ตารางที่ 24 ขนาดเตียงนอนแบบอเมริกา

| ลักษณะของเตียง | ขนาดความกว้าง(เมตร) | ขนาดความยาว(เมตร) |
|----------------|-----------------------|---------------------|
| SINGLE BED | 1.00 | 2.00 |
| DOUBLE BED | 1.50 | 2.00 |
| SMALL BED | 0.90 | 1.90 |
| SMALL DOUBLE | 1.35 | 1.90 |

ตารางที่ 25 ขนาดความสูงของเตียง

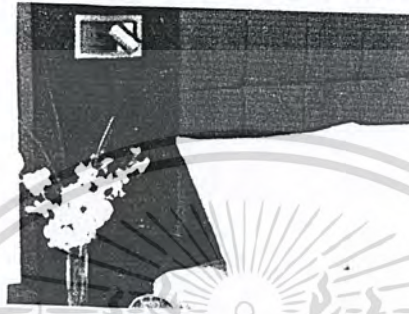
| ข้อพิจารณาในการเลือกใช้ | เมตร | นิ้ว |
|-----------------------------------|-----------|-------|
| ก. ใช้กันโดยทั่วไป | 0.40-0.45 | 16-18 |
| ข. ใช้สำหรับคนสูงอายุ | 1.00 | 28 |
| ค. คำนึงถึงความสะดวกในการจัดเตียง | 0.50-0.60 | 22-24 |

ข้อกำหนดในการจัดเตียง

- ขนาดเหมาะสม
- ให้ความรู้สึกสบาย คุณสมบัติของฟูกที่นอนและ ตัวรองที่นอน
- มีความทนทาน แข็งแรง
- ไม่มีเสียงรบกวนเวลาพลิกตัว
- เคลื่อนย้าย และถอดเก็บง่าย (สำหรับซ่อมแซมและเปลี่ยนสถานที่)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผงหัวเตียงเป็นจุดสำคัญ เพื่อเป็นที่นั่งอ่านหนังสือ กั้นหรือรักษาหมอน แผงนี้เป็นส่วนหนึ่งของเตียง จะอยู่ติดกับเตียง หรือเป็นเบาะกั้นกระแทกผนังในกรณีนี้ควรคำนึงถึงการป้องกันความเสียหายจากการขีดข่วน เช่น กิ๊ฟติดคม เครื่องประดับ คราบน้ำมันไต่ผม ความสูงของแผงนี้ ประมาณ 0.90 เมตร สำหรับแผงปลายเตียงอาจมีชั้นเพื่อเป็นที่เก็บผ้าปูที่นอนให้เรียบร้อย และควรติดต่ออย่างหนาแน่น เพราะใช้เป็นที่จับในการเคลื่อนย้ายเตียง



ภาพที่ 10 ลักษณะแผงหัวเตียง

3. ส่วนรางแขวน (Hang Space in Closet)

โดยปกติใช้เป็นตัวเสื้อที่ติดตายไว้ตรงประตูทางเข้าห้องพัก และเป็นตัวเก็บของสัมภาระ ให้แขกได้สามารถตรวจสอบดูสิ่งของก่อนออกจากห้องพักว่าไม่ลืมอะไรทิ้งไว้ ความกว้างสุดของตู้ ประมาณ 56-60 ซม. รางแขวนเสื้อภายในตู้ควรสูงประมาณ 145.50 ซม. และรางควรอยู่ต่ำกว่าเพดานตู้ 5-7 ซม. เพื่อสะดวกในการทำความสะดวกตู้ บานตู้ควรเป็นบานเลื่อน ภายในตู้ควรมีไฟแสงสว่าง เพื่อความสะดวกในการค้นหาสิ่งของในตู้ ส่วนด้านล่างเป็นชั้นวางรองเท้า

4. ชั้นวางของ (Shelves in Closet)

ถ้าตู้มีเนื้อที่มากพอ มักจะมีชั้นวางของอยู่ภายในตู้ ถ้าเป็นโรงแรมประเภทที่ช่วงระยะเวลาพักสั้น ๆ ควรเปิดภายในแบบ โถง

5. ลิ้นชัก (Drawer)

สำหรับโรงแรม ควรจัดลิ้นเฉพาะ โต๊ะแต่งตัว หรือ โต๊ะเขียนหนังสือ ซึ่งมีความสำคัญในเรื่องของการเก็บของใช้กระจุกระจิกของแขก

ตารางที่ 26 ข้อกำหนดต่อชนิดของโรงแรม

| ข้อกำหนด | โรงแรมขนาดกลาง | โรงแรมชั้นนำ |
|-------------------|----------------|--------------|
| รางแขวนยาว SINGLE | 0.50 เมตร | 0.90 เมตร |
| DOUBLE | 0.90 เมตร | 1.20 เมตร |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | |
|----------------------|-----------|-----------|----|
| คู่เก็บของ SINGLE | 0.70 เมตร | 1.10 เมตร | 65 |
| DOUBLE | 1.10 เมตร | 1.50 เมตร | |
| โต๊ะเขียนหนังสือ | 1.50 เมตร | 1.00 เมตร | |
| โต๊ะแต่งตัว | 1.50 เมตร | 1.50 เมตร | |

6. โต๊ะข้างเตียง (SIDE TABLE / NIGHT TABLE)

ขึ้นอยู่กับลักษณะของห้องพัก คืออาจอยู่ระหว่างเตียงแฝด หรืออยู่สองข้างเตียงใหญ่ ส่วนมากจัดเป็นจตุรรมสวิตช์ไฟฟ้า โทรทัศน์ วิทยุ และใช้วางโทรศัพท์ ขนาดความสูงของโต๊ะไม่ควรเกินขนาดความสูงของเตียงนอน ไม่ควรสูงเกิน 40-60 ซม. โต๊ะข้างเตียงควรจะสามารเคลื่อนย้ายได้สะดวก เพื่อความสะดวกในการทำความสะอาด ความกว้างถ้าเป็นโต๊ะขนาดข้างเตียง ใช้ขนาด 37-45 ซม. ถ้าอยู่ระหว่างเตียง ใช้ 60 ซม.

7. ที่วางกระเป๋าเดินทาง (LUGGAGE RACK)

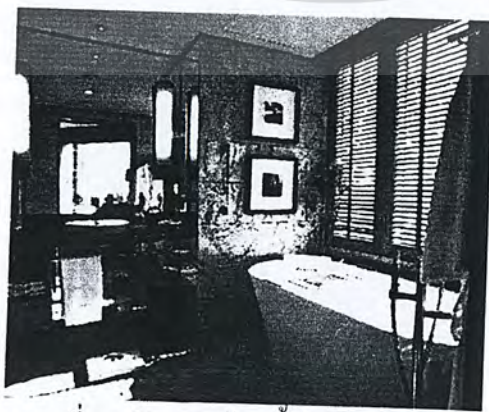
ควรมีความยาวประมาณ 75-90 ซม. ควรติดกับโต๊ะเต็มตัวและโต๊ะเขียนหนังสือ สูงจากพื้นประมาณ 45 ซม. สำหรับห้องนอนคู่ ควรมีไว้ 2 ที่

8. โต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว (WRITING DESK & DRESSING TABLE)

ความกว้างประมาณ 40-45 ซม. ควรเป็นแบบติดตาย สูงประมาณ 50-75 ซม. ความสูงของเก้าอี้ประมาณ 43-45 ซม.

9. ห้องน้ำแขก

ส่วนห้องน้ำในห้องพัก ควรเป็นส่วนที่มีเนื้อที่ไม่ใหญ่มากนัก เนื้อที่ประหยัดที่สุด และมีการจัดวางกลุ่มสุขภัณฑ์เพื่อสะดวกในการเดินท่อน้ำ ส่วนมากงานระบบท่อน้ำของห้องพักแขกแต่ละคู่อะติดกัน เพื่อรวมท่อน้ำประปา ท่อน้ำทิ้ง ท่อส้วม สุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ จะมีดังนี้ อ่างล้างหน้า กระจก โรงแรมชั้นนำจะมีกระจกสำหรับโกนหนวดโดยเฉพาะ อ่างอาบน้ำ ที่มีระบบน้ำอุ่น น้ำเย็น โถชักโครก ฝักบัว



ภาพที่ 11 ลักษณะห้องน้ำในห้องพักแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9.1 สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพักแขก

- แผงควบคุมไฟฟ้าที่เตียง พร้อมสวิตช์ไฟในห้อง โทรทัศน์ วิทยุ
- โทรทัศน์สี พร้อมสัญญาณดาวเทียมภายในและต่างประเทศ
- ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก
- เก้าอี้นวมที่มีเท้าแขน
- ชั้นวางกระเป๋าสัมภาระ , ตู้เสื้อผ้า
- โต๊ะกลาง , โต๊ะเขียนหนังสือ
- แผ่นบอกอัตราค่าห้องพัก , ประกาศกฎข้อบังคับของโรงแรม
- ตู้เย็นขนาดเล็ก , มินิบาร์
- ตู้เซฟส่วนบุคคล (ติดตั้งในตู้เสื้อผ้า)
- โทรศัพท์สายตรงจากห้องพัก
- เครื่องโทรสารสายตรง และจุดเชื่อมต่อสัญญาณคอมพิวเตอร์ภายในห้องพัก
- อุปกรณ์สำหรับรีดผ้า (บางโรงแรมจะมีไว้ในตู้เสื้อผ้า)

9.2 ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก

ความสำคัญของแสงสว่างในห้องพักแขก คือ ช่วยสร้างบรรยากาศที่น่านอนแบบต้องการ และทำให้แขกผู้มาพักรู้สึกว่าเป็นห้องพักที่ดี ดังเหล่านี้จำเป็นมากสำหรับโรงแรมในเมือง และโรงแรมตากอากาศ มีการจัดวางตำแหน่งไฟฟ้าที่โต๊ะเขียนหนังสือ แผงหัวเตียง ซึ่งมีที่บัง เพื่อว่าคนที่ใช้ไฟในเตียงเดียวกันไม่รบกวนผู้ที่นอนอยู่บนเตียงเดียวกัน ควรติดตั้งสองทางเพื่อสะดวกในการดับไฟ ห้องพักแขกต้องแสงสว่างเพียงพอ



ภาพที่ 12 ลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักแขก โรงแรม Four Season
ตำแหน่งที่ให้แสงสว่างในห้องพัก

- ทางเข้าห้องพัก เหนือทางเดินเข้าบริเวณห้องพัก ควรใช้ไฟติดตั้งเพดาน Downlight ดวงไฟประมาณ 60 – 100 วัตต์
- ที่เตียงตัว และโต๊ะเขียนหนังสือ ติดซ่อนอยู่บริเวณเหนือกระจกแต่งตัว หรือเป็นลักษณะโคมไฟตั้งโต๊ะประมาณ 100 วัตต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หัวเตียง มักจะอยู่เหนือหัวเตียง ในกรณีเตียงแผดแบบสองจุด เหนือโต๊ะข้างตรง 67 กลางหรือใช้ไฟแยกกันก็ได้ ประมาณ 40 – 100 วัตต์
- ห้องน้ำ เป็นไฟแยกแต่ละดวง สวิตช์แยกภายในห้องน้ำ ไฟเหนืออ่างล้างหน้า หรือกระจก ตามปกติจะควบคุมด้วยสวิตช์เดียวกัน ใช้ ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 30 วัตต์
- ตู้เสื้อผ้า ใช้ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 15 วัตต์ บริเวณกลางห้องควรเป็นแสงสว่างที่ให้ความสว่างได้ทั่ว มีสวิตช์อยู่ทางเข้าห้องพัก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 27 ตำแหน่งติดปลั๊กและสวิทช์

| | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| ปลั๊กตัวเมียทั่วไป | สูงเหนือระดับพื้น 0.30 เมตร |
| ปลั๊กสำหรับเครื่องใช้ที่วางบน โต๊ะ | สูงเหนือระดับพื้น 1.20 เมตร |
| สวิทช์ | สูงเหนือระดับพื้น 1.20 เมตร |
| ปลั๊กเครื่อง โคนหมวด | สูงเหนือระดับพื้น 1.35 เมตร |

10. สำนักงานส่วนหน้า (FRONT OFFICE)

สำนักงานส่วนหน้า ส่วนหน้า หรือธุรการส่วนหน้า เป็นศูนย์กลางกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงแรม เป็นจุดที่แขกผู้มาพัก หรือผู้ที่ต้องการมาติดต่อธุรกิจโรงแรมจะต้องมาที่ส่วนนี้ก่อน นอกจากนี้ยังเป็นส่วนควบคุมการเข้าออกของแขกด้วย

ส่วนสำนักงานส่วนหน้าแบ่งหน่วยงานออกเป็น

- ก. ส่วนบริการ โดยตรง (Direct Service)
- ข. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (Front Desk)
- ค. ส่วนบริการด้านหลัง (Back up service)

ก. ส่วนบริการโดยตรง (Direct Service)

เป็นส่วนที่บริการ โดยตรงที่แขกผู้มาพักจะได้รับการบริการเมื่อเข้ามาถึง ประกอบด้วย

- Bell captain มีหน้าที่ต้อนรับแขกที่ประตู จัดการเรื่องกระเป๋าเดินทางแขก
- Baggage Handing เป็นส่วนเก็บสัมภาระของแขกผู้มาพักที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในระหว่างเข้าพัก ของที่เคลื่อนย้ายลำบากหรือเป็นสัมภาระขนาดใหญ่ที่แขกไม่ต้องการนำขึ้นไป บนห้องพักส่วนสัมภาระจะคอยรับกระเป๋าเดินทาง ของแขกแยกมาอีกทาง แล้วไปเก็บยังห้องเก็บกระเป๋าเดินทาง
- Public Telephone เป็นส่วนบริการแขกโดยเฉพาะ ควรอยู่ใกล้กับทางเข้าใหญ่ เพื่อแขกได้เห็นง่ายขึ้น และสามารถใช้บริการได้สะดวก

ข. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (Front Desk)

เป็นเคาน์เตอร์อยู่ส่วนหน้าของส่วนบริการด้านหลัง กิจกรรมต่าง ๆ ในโรงแรมจะขึ้นตรงกับ

ส่วนบริการนี้ ดังนั้นจะต้องอยู่ในส่วนที่จะควบคุมการเข้าออกของแขกได้ง่าย เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าบริการด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนสำรองห้องพัก (Advance reservation) เป็นส่วนงานที่จัดการเรื่องห้องพัก การจองห้องพักรวมทั้งต้องประสานงานกับหน่วยอื่น ๆ เช่น แผนกต้อนรับ แผนกลงทะเบียนการเงิน และแผนกสถิติ

11. แผนกแม่บ้าน (House Keeping Department)

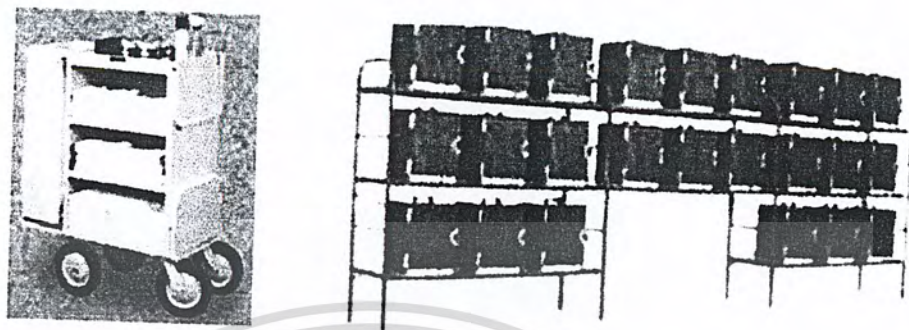
เป็นแผนกที่ดูแลจัดการเกี่ยวกับความสะอาดเรียบร้อยทั้งหมดของโรงแรมรวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านเครื่องใช้ไม้สอยสิ่งต่าง ๆ ที่แขกต้องการ ประกอบด้วยแผนกต่าง ๆ ดังนี้

- Linen Department เป็นแผนกที่คอยเก็บและเบิกจ่ายผ้าไปยังที่ต่าง ๆ
- Laundry Department เป็นส่วนซักรีดเสื้อผ้า และเครื่องแบบพนักงานของโรงแรม รวมทั้งเสื้อผ้าของแขกที่ต้องการให้ซัก และจัดส่งเสื้อผ้าของแขกไปยังห้องพักด้วย
- House Physician Department เป็นแผนกที่ให้บริการตรวจตรารักษาแก่พนักงานและแขกผู้มาพักด้วย
- Repairing Department เป็นแผนกที่มีหน้าที่ซ่อมแซมเสื้อผ้าต่าง ๆ ที่ชำรุด
- Upholstry Department เป็นแผนกที่จัดการดูแลความเรียบร้อยของเครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ ภายในโรงแรม
- Gardening เป็นแผนกจัดสวน ดูแลไม้ดอกไม้ประดับ และจัดดอกไม้ประกอบอาคารในส่วนต่าง ๆ

ส่วนที่เป็น Floor Service เป็นส่วนบริการที่ทางโรงแรมจัดแยกเอาไว้สำหรับบริการแขกที่มาพักแต่ละชั้น การออกแบบต้องคำนึงถึงการติดต่อกับส่วนของแม่บ้าน ส่วนบริการและส่วนซ่อมแซมโดยต้องไม่รบกวนกับห้องพักแขก ในส่วนนี้จะประกอบด้วย

1. Linen Room เป็นห้องเก็บของใช้ประเภทผ้า เช่น ผ้าปูโต๊ะ ผ้าปูที่นอน ผ้าเช็ดตัว ปลอดภัยของ ใช้ในห้องพักแขก ประกอบด้วย
 - บริเวณเก็บรถเข็น (Maid cart) กำหนดให้มีรถเข็น 1 คัน ต่อ 12 - 18 ห้องพัก
 - บริเวณเก็บผ้า (Racking & Shelve for linen) ประกอบด้วยช่องและชั้นเก็บผ้า โดยทั่วไปผ้าที่ใช้ในห้องพักแขก 4 - 5 ชุดต่อห้อง
 - บริเวณเก็บผ้าสกปรก (Soiled Liner Area) รวมอยู่กับช่องผ้าสะอาด จะมีช่องส่งผ้า (Linen Chute)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 36 ส่วนเก็บผ้า ช้องเก็บผ้า



ภาพที่ 37 รถเข็นสัมภาระต่างๆ ของแม่บ้านประจำชั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. Food Pantry เป็นส่วนเตรียมอาหาร สำหรับเตรียมอาหารเพื่อบริการแขก โดยนำมาจาก ส่วน Room Service จาก Main Kitchen ของโรงแรม โดยจะมีส่วนของ

- ที่ล้างภาชนะอาหาร
- อุปกรณ์จัดเตรียมเครื่องคีมต่าง ๆ เตาอุ่นอาหาร เครื่องทำน้ำแข็ง
- บริเวณที่เก็บรถเข็น ถาด ถ้วยชาม

3. Service Station ห้องบริการของพนักงาน มีลักษณะเปิดโล่งและมีพนักงานประจำ จัดให้มีเคาน์เตอร์พร้อมที่นั่ง โต๊ะเขียนหนังสือ แผงกริ่งไฟ สัญญาณที่ต่อมาจากห้องพัก อยู่ศูนย์กลางของชั้น ไกล่ทางขึ้น-ลง เพื่อคอยตรวจตราดูแลคนที่ผ่านเข้า-ออก ในแต่ละชั้น เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยอีกชั้นหนึ่ง

4. ส่วนเก็บของพิเศษ เช่น เตียงพิเศษ ที่นอน หมอน เครื่องเรือนเล็กๆน้อยๆ ที่แขกอาจขอเพิ่ม อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ผงซักฟอก แปรง เครื่องดูดฝุ่น ถังน้ำ ฯลฯ

5. Laundry & Linen ส่วนซักรีดผ้า ของโรงแรม แยกเป็น 4 ส่วน คือ
 Laundry ส่วนทำการซักรีด ประกอบด้วย เครื่องซักผ้า เครื่องบิดผ้า ที่รีดผ้า
 Linen & Uniform room เป็นส่วนเก็บผ้าทุกชนิดในโรงแรม มี ที่เก็บผ้า ที่เก็บเครื่องแบบพนักงาน ที่เก็บรถเข็น ส่วนเบิกจ่ายผ้า ส่วนซ่อมแซมผ้าที่ชำรุด ฯลฯ
 ห้องเก็บอุปกรณ์ และน้ำยา

Housekeeping office ส่วนทำงานของแม่บ้าน มีห้องทำงาน ของแม่บ้าน ผู้ช่วยแม่บ้าน พนักงานที่เกี่ยวข้อง

Staff Space ได้แก่ส่วนประโยชน์ใช้สอยต่าง ๆ สำหรับพนักงานของโรงแรม โดยในสภานี้ต้องต่อเนื่องกับส่วน Control+ Time Keeper หรือทางเข้าออก ของบุคคลส่วน Back up service เพื่อกระจายคนไปสู่หน่วยงานอื่น ๆ ดังนี้

Time Keeper เป็นบริเวณลงเวลา เข้า - ออก ของพนักงาน และเป็นจุดควบคุมการเข้า - ออก ด้วย

Staff Changing Room ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าพนักงาน ต้องใช้เครื่องแบบของโรงแรมทุกคนแตกต่างกันไปตามประเภทหน้าที่ จะมีส่วนของ Locker จะแยกชาย-หญิง และห้องอาบน้ำ สุขา

Staff Canteen เป็นที่รับประทานอาหารของพนักงานส่วนหลัง พนักงานรับใช้ พนักงานเฝ้าลิฟต์ ซึ่งทางโรงแรมจะจ่ายอาหารทุกมื้อแก่พนักงานทั้งหมด ในส่วนนี้จะมีห้องครัว และคนครัว แยกออกจากส่วนของ Main Kitchen ก็ได้ส่วนวัตถุดิบจาก Main Kitchen

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

12. ส่วนครัว (Kitchen)

เป็นห้องครัวใหญ่ เป็นที่ปรุงอาหารส่งไปยังส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม โดยเสิร์ฟที่ Main Dining โดยตรง ถ้ามีส่วนรับประทานอาหารหลายที่ ห้องนี้ก็จะใหญ่ตามไปด้วย ส่วนครัวจะประกอบด้วย

1. ส่วนเตรียมอาหาร (Preparation Area)

เป็นที่เตรียมเครื่องปรุง ทำความสะอาด ล้างผัก ล้างเนื้อก่อนปรุงอาหาร เป็นส่วนสำคัญ เนื่องจากจะต้องใช้อยู่เสมอ ไม่ว่าจะอยู่จุดไหน ควรเป็นบริเวณที่อากาศถ่ายเทได้ดี

2. ส่วนปรุงอาหาร (Cooking Area)

เป็นบริเวณปรุงอาหารมักมีผู้ช่วยเป็นลูกมือ ในการหั่น ล้าง ต่าง ๆ แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ

- Hot Kitchen คือแผนกผัด ทอด นึ่ง อบ อาหารร้อนอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบอาหาร เช่น เตาแก๊ส เตาอบ เตาอุ่นอาหารให้ร้อน อ่างล้างมือ-ภาชนะ ใ้ตะวางอาหาร
- Cold Kitchen คือ แผนกอาหารที่ใช้ความเย็น ประเภท สลัด ,ออดรีฟ ,ซอส, เป็นอาหารที่ต้องใช้ความเย็นอยู่เสมอ จำเป็นต้องใช้พัด และการสลักผัก พับเนย และสลักน้ำแข็ง
- Pastries Kitchen คือ แผนกที่รับผิดชอบในการทำของหวาน ขนม ไอศกรีม ต่าง ๆ

3. ส่วนพักอาหาร (Food Service Area)

คือส่วนพักอาหารที่ปรุงเสร็จแล้ว เพื่อประดับประดาครั้งสุดท้ายก่อนนำไปบริการ และจัดเตรียมเครื่องคัมชนิดต่าง ๆ ในส่วนนี้ด้วย

4. ห้องทำงานพ่อครัวใหญ่ (Chef Office)

เป็นห้องทำงานพ่อครัวใหญ่ เป็นผู้มีความชำนาญด้านอาหาร และเครื่องคัม

Main Kitchen Storage

คือ ส่วนที่ใช้เก็บของที่ใช้ในการประกอบอาหาร

1. Food Storage แบ่งเป็น

ห้องเย็น สำหรับเก็บอาหารสด เช่น ปลา เนื้อ ผักห้องเก็บอาหารแห้ง

- #### 2. Beverage Storage ห้องเก็บเครื่องคัม โดยแยกเป็นส่วนเก็บไวน์ , สุรา , เบียร์ , และเครื่องคัมเบา ๆ เนื่องจากเครื่องคัมแต่ละชนิดวิธีและอุณหภูมิในการเก็บต่างกัน

3. China Storage ห้องเก็บถ้วยชาม ต่างๆ ที่ใช้ในครัว หรือใช้ในการบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.ห้องพักขยะ จำเป็นมาก ใน Main Kitchen ก่อนนำไปรวมในห้องเก็บขยะรวม ต้องมีการปรับอากาศเพื่อป้องกันขยะส่งกลิ่นเน่าเหม็น

Bake Shop

จัดให้อยู่แยกจากส่วนครัว อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำเบเกอรี่ ประกอบด้วยเครื่องอบ , ชั้นวางขนม , เครื่องบด , เครื่องชั่งแป้ง , เครื่องตีไข่ , เครื่องผสม , อ่างล้าง ฯลฯ

Washing Area

เป็นบริเวณ ล้างภาชนะ ถ้วยชาม ซ้อนซ้อน โดยมีคนควบคุมตรวจสอบและในส่วนนี้ยังรวมแผนกสัตว์อยู่ด้วย คือ แผนกรักษาความสะอาดภายในครัว

- หัวหน้าสัตว์
- พนักงานล้างจาน
- พนักงานทำความสะอาดเครื่องเงิน
- พนักงานทำความสะอาดครัว

2.12 ระบบเทคโนโลยีต่างๆ ภายในอาคารของโรงแรม

การศึกษาระบบเทคนิคต่างๆ ภายในโรงแรม สิ่งแรกที่ต้องคำนึงถึงก็คือ ประโยชน์ใช้สอย รวมถึงความสะดวกสบาย ความปลอดภัย การเลือกใช้วัสดุ ต่าง ๆ ในการตกแต่งภายในอาคาร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพที่ดีในโครงการนั้น

การศึกษาที่จะบอกกล่าวถึงข้อมูลเชิงเทคนิคเฉพาะส่วน ที่ทำการออกแบบมีหลายประเภทที่นำเอาเทคโนโลยีมาใช้ประกอบดังนี้

1. ระบบปรับอากาศ
2. ระบบไฟฟ้า
3. ระบบแสงสว่าง
4. ระบบเสียง
5. ระบบป้องกันอัคคีภัย
6. ระบบติดต่อสื่อสารภายนอกและภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบทั่วไปมีการใช้เครื่องปรับอากาศในหลายๆส่วน ซึ่งแต่ละส่วนจะมีเวลาของการใช้ที่ต่างกันออกไป เช่น ในบริเวณห้องพักแขก การใช้งานของเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาที่มีการใช้ห้องพัก ห้องอาหารใหญ่ในตอนเช้า ก็จะไม่เปิดดำเนินการ หรือจัดเลี้ยง ทำให้ระบบการจัดการปรับอากาศจำเป็นต้องสามารถตอบสนองความต้องการในการใช้นั้นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบปรับอากาศแบ่งตามขนาดเครื่องปรับอากาศมี 3 ระบบ คือ

- ระบบปรับอากาศแบบหน้าต่าง (Window type Or Package type)
- ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type)
- ระบบปรับอากาศแบบчилเลอร์ (Chillier Water System)

หลักการทำความเย็น

วงจรทำความเย็น โดยทั่วไปของเครื่องปรับอากาศไม่ว่าแบบใดก็ตาม จะมีหลักการในการทำความเย็นเหมือนกัน โดยมีอุปกรณ์หลัก เช่น

- เครื่องความดัน
- ขดท่อระบายความร้อน
- วาล์วลดความดัน
- ขดท่อทำความเย็น

หลักการทำความเย็น คือ วงจรของน้ำยามีอยู่ 2 ภาค คือ ภาคหนึ่งมีความดันสูง อีกภาคหนึ่งมีความดันต่ำ ส่วนของขดท่อที่ระบายความร้อนจะอยู่ในภาคที่มีความดันสูง และส่วนที่ทำความเย็นจะอยู่ในภาคที่มีความดันต่ำ โดยมีคอมเพรสเซอร์คั่นอยู่ระหว่างภาคที่มีความดันต่ำไปยังภาคที่มีความดันสูง

ระบบปรับอากาศแบบหน้าต่าง (Window type Or Package type)

อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมดจะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว เหมาะสำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงาน มีขนาดตั้งแต่ 0.5 – 5 ตัน เครื่องปรับอากาศที่มีอุปกรณ์หลักของวงจรทำความเย็นทุกอย่างครบชุดอยู่ในเครื่องเดียวกัน และออกแบบให้เหมาะสมกับการติดตั้งที่หน้าต่าง โดยด้านทำความเย็นจะโผล่เข้ามาในห้อง ส่วนด้านที่ระบายความร้อนจะโผล่ออกไปนอกห้อง เครื่องปรับอากาศแบบนี้ จะอาศัยการระบายความร้อนด้วยอากาศ เพราะเป็นเครื่องขนาดเล็ก การติดตั้งง่าย เพราะเพียงแต่เตรียมช่องวงกบหน้าต่าง หรือผนังตามขนาดเครื่องปรับอากาศ แล้วเอาเครื่องเสียบเข้าไปต่อสายไฟเข้า และต่อท่อน้ำทิ้งจากเครื่องก็เรียบร้อย

ข้อดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- มีขนาดเล็ก ติดตั้งง่าย
- ราคาถูกเหมาะสมที่จะนำไปใช้ตามบ้านเรือน หรือสำนักงานขนาดเล็ก
- การบำรุงรักษาง่าย

ข้อเสีย

- ถูกจำกัดให้ใช้ได้เฉพาะห้องขนาดเล็ก
- การติดตั้งจำเป็นต้องเจาะผนังเพื่อติดตั้ง ทำให้อาคารขาดความสวยงาม
- มีเสียงดังกว่าแบบอื่น เพราะอุปกรณ์ทุกอย่างรวมอยู่ในกล่องเดียว

ระบบแยกส่วน (Split System)

เป็นเครื่องปรับอากาศที่มีหน่วยทำความเย็น และชุดท่อทำความเย็นไว้ในบริเวณปรับอากาศ กับหน่วยระบบความร้อน (ชุดท่อระบายความร้อน เครื่องอัดความดัน) ซึ่งเป็นส่วนระบายความร้อนไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศเชื่อมต่อกันด้วยท่อ มักใช้กับห้องที่มีขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่นัก มีขนาดตั้งแต่ 1.5 – 60 ตัน มีการส่งลม 3 แบบ คือ

1. เครื่องส่งลมชนิดตั้งเป่า ใช้ตั้งกับพื้น
2. เครื่องส่งลมชนิดตั้งมีท่อต่อออกไป แบบนี้สามารถใช้ได้กับห้องที่มีขนาดใหญ่ เพราะสามารถใช้ท่อลมจ่ายแอร์ไปตามที่ต่าง ๆ ได้ตามต้องการ
3. เครื่องส่งลมชนิดนอน (ต่อท่อลม) จะต่อท่อลมหรือไม่ก็ได้ ถ้าต่อท่อลมก็สามารถจ่ายแอร์ไปตามที่ต่าง ๆ ได้ เครื่องส่งลมเย็นชนิดนี้จะใช้เมื่อไม่มีที่ติดตั้ง หรือเมื่อต้องการให้เครื่องอยู่สูงระดับที่แขวนอยู่ในช่วง 2 – 3 เมตร สูงมากก็ไม่ดี เพราะลมส่งจะเป่าลมร้อนระดับบนลงมา แต่ถ้าต่ำเกินไปก็จะเป่าโดนคน

ข้อดี

- เครื่องเดินเงียบ เพราะอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียงถูกจัดอยู่ภายนอกอาคาร
- มีขนาดตั้งแต่ขนาดเล็ก จนถึงใหญ่มาก
- หน่วยทำความเย็นสามารถออกแบบให้สวยงามเป็นอุปกรณ์ตกแต่งภายใน

ข้อเสีย

- มีท่อน้ำยาต่อระหว่างหน่วยทำความเย็น กับหน่วยระบายความร้อน ทำให้ต้องเจาะผนังอาคาร
- ความร้อนสามารถแทรกซึมเข้าไปตามท่อต่าง ๆ ได้ ทำให้ประสิทธิภาพลดลง
- การกระจายอากาศไม่ทั่วถึง

ระบบчилเลอร์ (Chiller Water System)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เนื่องจากเครื่องปรับอากาศแบบหน้าต่าง, แบบแยกส่วน และแบบ Packaged Unit ต่างก็มีข้อดี ข้อเสีย และมีข้อจำกัดในการติดตั้งอยู่ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เรื่องระยะห่างระหว่าง Condensing Unit กับ FCU ซึ่งห่างไม่ได้มากนักในกรณีของเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน, ส่วนเครื่องแบบหน้าต่าง ก็ดูไม่สวยงาม และเสียงดัง, เครื่องแบบ Packaged Unit ก็ยังมีเสียงดัง และการควบคุมอุณหภูมิก็ยังไม่แน่นอน เนื่องจากการควบคุมอุณหภูมิอาศัยการตัด-ต่อของคอมเพรสเซอร์ ดังนั้นจึงได้มีการนำเครื่องทำน้ำเย็น เมื่อทำน้ำเย็นก่อนแล้ว จึงใช้น้ำเย็นนี้เป็นตัวกลางในการส่งผ่านความเย็นต่อไปให้กับ FCU หรือ AHU อีกทอดหนึ่ง

หน้ากักจ่ายลมและหน้ากักลมกลับ (ช่องทางออกและช่องทางดูด)

ช่องทางออกของความเย็นของระบบปรับอากาศ แบ่งเป็นลักษณะต่างๆดังนี้

1. แบบติดเพดาน
2. แบบติดผนัง
3. แบบติดพื้น

แต่ละระบบมีอุปกรณ์ปรับควบคุมปริมาตรลม เรียกว่า “รีมิสเตอร์” หรือหน้ากักปรับปริมาตรลมได้ ชนิดที่ไม่มีอุปกรณ์ปรับควบคุมปริมาตรลม เรียกว่า “กริล” หรือหน้ากักปรับปริมาตรลมไม่ได้

ช่องทางการไหลออกของแนวแกน (AXIAL FLOW OUTLET)

ช่องทางออกของความเย็นจากระบบปรับอากาศที่เป่าออกมาไหลออกมาตามแนวแกนของทางออกเข้าไปในห้อง ซึ่งมีแบบต่างๆดังนี้

แบบหัวฉีด (Nozzic) หัวฉีดเป็นแบบง่ายๆ และส่งอากาศได้ไกล และมีข้อเสียน้อยกว่าแบบอื่นๆ จัดเป็นแบบที่นิยมใช้ใน โรงภาพยนตร์ โรงละครและโรงงาน หัวฉีดจะติดตั้งที่ฝ้าเพดานหรือผนัง

แบบบานเกล็ด พินดา (Funda Louver) บานเกล็ด พินดาเป็นทางออกลม ที่สามารถให้เปลี่ยนแปลงทิศทางของลมที่จะเป่าออกไป อาจใช้ปรับปริมาณของลมที่ออกได้

ข้อเสีย มีความต้านทานการไหลของอากาศสูงกว่า แบบอื่นๆ เมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณของลมที่เป่าออก เป็นแบบที่ใช้กันแพร่หลายสำหรับการปรับอากาศภายในโรงงาน ครั้วใหญ่ และการทำความเย็นเฉพาะจุด

แบบช่องทางออกแบบครีป (Van Type Outlet) ช่องทางออกนี้จะมีครีปกว้างประมาณ 20 เซนติเมตร ติดตั้งอยู่แนวตั้ง หรือแนวนอน หรือทั้งสองแนว แบบที่มีครีปสามารถเป่าลมออกไปในทิศทางต่างๆ ได้ตามที่ปรับช่องทางออกทางครีปนี้เป็นที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายในสำนักงานใหญ่ๆ และบ้านพักอาศัยโดยติดตั้งที่ผนังหรือช่องหน้าต่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบช่องทางออกแบบช่องยาว (Scot Type Outlet) ช่องทางออกแบบช่องยาวนี้เป็นช่องยาวที่มีอัตราส่วนความกว้างต่อความสูง และจ่ายออกเป็นแนว ช่องทางนี้จะติดตั้งที่ผนังหรือพื้น ปัจจุบันได้พัฒนารวมกันเป็นส่วนเดียวกับโคมไฟฟ้าซึ่งติดบนผนังเพดาน และเรียกว่า “ช่องทางออกแบบอินดิเคด” หรือช่องทางออกแบบรวมกันกับโคมไฟฟ้า (Inteckated Outlet)

แบบช่องทางออกแบบรูพรุน (Rerepdated Output) ช่องทางออกแบบรูพรุนเป็นช่องทางที่ทำด้วย แผ่นที่มีรูพรุนเป็นช่องทางออก ที่มีคุณสมบัติในการ กระจายลมสูง แต่ก็มีเสียงดังด้วย ช่องทางออกแบบติดฝ้าเพดาน และมีรูพรุนขนาดเล็กๆขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางน้อยกว่า 10 มิลลิเมตร มีพื้นที่รูพรุนประมาณ 30-50 เรียกว่าช่องทางออกแบบฝ้าเพดานโปร่ง

ช่องทางออกแบบไหลรอบด้าน (Radial Flow Outlet)

มีลักษณะเป็นช่องทางที่อากาศไหลออกไปเป็นรัศมีโดยรอบ โดยมีแบบต่างๆ ดังนี้
ช่องทางออกแบบจาน (Pan Or plaque outlet) ช่องทางออกแบบจาน เป็นช่องทางออกแบบรูปกลม หรือสี่เหลี่ยมผืนผ้าใช้ติดตั้งที่ต่อลม ในฝ้าเพดาน แล้วเป่าลมออกมากระทบกับแผ่นจาน เป็นช่องทางออกที่ออกแบบมาให้ลมที่ไหลจ่ายออกมาไหลขนานและออกไปเป็นรัศมีกับเพดาน เป็นช่องทางออกที่มีลักษณะจ่ายๆสำหรับการทำความเย็น ช่องทางออกแบบนี้สามารถใช้งานได้ดี ส่วนสำหรับในการทำความอบอุ่นนั้นลมร้อนจะค้างอยู่ใต้ฝ้าเพดาน เพราะเบากว่าทำให้ความแตกต่างระหว่างอุณหภูมิในส่วนบนและส่วนล่างของห้องมาก

ช่องทางออกแบบหัวจ่ายติดฝ้า (Ceiling Diffuses) หัวจ่ายติดฝ้าเป็นช่องทางออกที่ดัดแปลงมาจากแบบจาน ช่องทางออกแบบนี้มักเป็นแหวนหรือ พวยขนาดต่างๆ กันประกอบเข้าด้วยกัน เป็นแบบที่ใช้ติดตั้งตรงช่องของต่อลมในฝ้า หัวจ่ายลมแบบนี้จะดูดลมในห้องใกล้ๆกับฝ้า และกระจายลมที่จ่ายออกไปโดยรอบอย่างทั่วถึง

ช่องทางดูด (Suction Inlet) ช่องทางดูดมีใช้เพียงแบบที่ใช้กันมากมีแบบรูพรุน และแบบมีแผ่นครีบตายตัว สำหรับแบบที่ใช้ติดม้านั่งในโรงภาพยนตร์ มักเป็นรูปแบบเห็ด ช่องทางดูดมักติดตั้งฝ้าเพดาน หรือผนังของห้องและในบางครั้งก็ติดตั้งที่บานประตูผนัง โดยให้อากาศไหลผ่านตามทางเข้า ผ่านกริด หรือช่องที่เจาะในบานประตูหรือผนัง

การออกแบบท่อลม เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนโดยทั่วไปจะเป่าลมได้ไกลไม่เกิน 6 เมตร หรือหากใช้เครื่องส่งลมเย็นแบบดูดตั้งแล้วเป่าลมโดยตรง (Free Blow) ก็จะทำให้ลมเย็นตกเป็นที่ๆ ตรงที่โคนลมเย็นเป่าก็จะเย็นเกินไป นิ่งนานๆ ไม่ได้ ส่วนตรงที่ไม่โดนลมเย็น บางบริเวณก็อาจจะไม่เย็นพอ เครื่องแบบนี้จึงเหมาะที่จะใช้เฉพาะกับบริเวณที่คนสัญจรไปมาไม่อยู่กับที่ในกรณีสำนักงานที่คนต้องนั่งทำงานนานๆ, ห้องประชุม, ห้องจัดเลี้ยง, ห้องอาหาร, ห้องพักผ่อน หรือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริเวณที่มีพื้นที่ปรับอากาศเป็นบริเวณกว้าง การกระจายลมเย็นจึงต้องอาศัยระบบท่อลมในการช่วยกระจายลมให้ทั่วถึง โดยทั่วไปความเร็วลมที่ผ่านตัวคนที่เหมาะสมควรจะอยู่ที่ประมาณ 50 ฟุต/นาทึ

ท่อลม คือ ท่ออากาศพัดลมของเครื่องปรับอากาศถูกส่งผ่านไปยังช่องทางออกหรือท่อจากช่องทางดูด หรือทำจากช่องอากาศภายนอกถูกดูดผ่านเข้าไปยังเครื่องปรับอากาศ

การจัดแนวท่อลมระหว่างเครื่องปรับอากาศ และช่องทางออก หรือช่องทางเข้าของห้องแบ่งออกเป็น 2 แบบคือ

1. ระบบท่อลมประธาน (TRUNK AIR SYSTEM) เป็นท่อลมประธาน ต่อระหว่างเครื่องปรับอากาศกับช่องทางออกระบบนี้เป็นระบบที่นิยมใช้กันมากที่สุด เพราะเมื่อเทียบกับระบบอื่นๆแล้ว ระบบนี้เป็นระบบที่ติดตั้งง่ายใช้เนื้อที่น้อย และราคาถูก

2. ระบบท่อลมวง (LOOP DUCT SYSTEM) ระบบท่อลมวง เป็นระบบที่มีท่อลมต่อโยงระหว่างท่อลมประธาน 2 ท่อ เป็นระบบที่สามารถปรับสมดุลปริมาตร ของอากาศที่ช่องทางออกที่ไกล่ปลายทาง หรือการขาดอากาศ เป็นระบบที่นิยมใช้กันใน โรงแรม และบ้านพักอาศัย แต่ระบบนี้ไม่ควรนำไปใช้ที่ภาวะความร้อนของเครื่องปรับอากาศต่างกัน

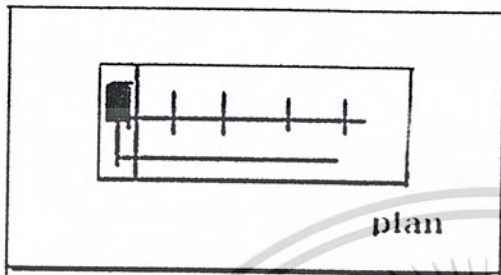
3. ระบบท่อลมเฉพาะหัวจ่าย (INDIVIDUAL AIR DUCT SYSTEM) เป็นระบบที่นิยมใช้เครื่องปรับอากาศแบบที่อาคารชุดติดตั้งไว้ที่กลางห้อง เป็นระบบที่สามารถควบคุมปริมาตรของอากาศที่แต่ละหัวจ่าย ได้ที่จุดเครื่องปรับอากาศ แต่ระบบนี้ติดตั้งราคาแพง และต้องการพื้นที่สำหรับติดตั้งท่อมาก เพราะท่อหลายท่อ

ระบบดูดอากาศกลับ , ระบบหมุนเวียนอากาศ (RETURN AIR)

การหมุนเวียนของอากาศกระทำเพื่อให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้ และนอกจากนี้ยังเป็นระบบที่ช่วยให้ภายในห้องเกิดอากาศบริสุทธิ์เข้ามาแทนที่ อากาศที่หมุนเวียนภายในห้องซึ่งระบบหมุนเวียนของอากาศนี้สามารถแบ่งได้เป็น 4 ประเภทดังนี้

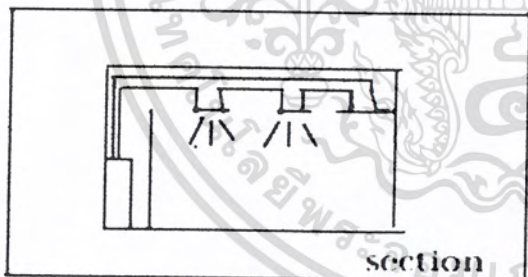
การหมุนเวียนอากาศแบบต่าง ๆ

ระบบที่ 1 เป็นระบบหมุนเวียนอากาศที่มีประสิทธิภาพ แต่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก เพราะต้องมีท่อสำหรับดูดอากาศกลับ



ภาพที่ 38 ระบบที่ 1

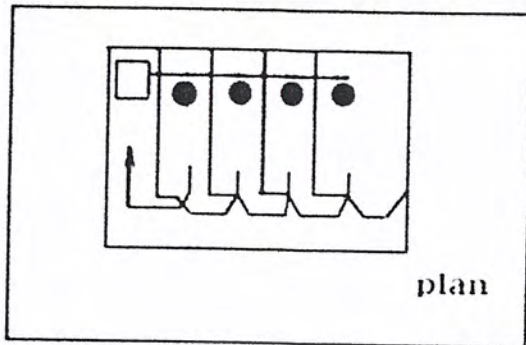
ระบบที่ 2 ห้องเตรียมพื้นที่เหนือเพดาน โดยใช้ช่องว่างเหนือเพดานทั้งหมดสำหรับดูดอากาศกลับ ลักษณะของเพดานจะต้องถูกจุด SEAL ไม่ให้มีรอยรั่ว



ภาพที่ 39 ระบบที่ 2

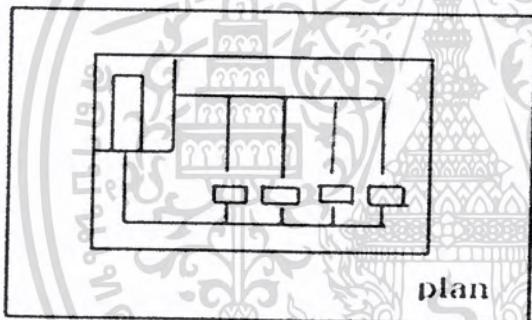
ระบบที่ 3 ใช้ CORRIDOR เป็น AIR RETURN DUCT ในตัว โดยทำประตูให้เป็น GRILL การหมุนเวียนอากาศระบบนี้ทำให้เกิดความประหัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 40 ระบบที่ 3

ระบบที่ 4 ใช้ตัวห้อง PANROOM เป็น GRILL ในตัวเป็นระบบที่มีราคาถูกแต่มีเสียงดัง และทำให้ลมบริเวณที่ทำการเป่าแรงกว่าที่อื่น



ภาพที่ 41 ระบบที่ 4

สรุประบบปรับอากาศภายในโครงการโรงแรม

โรงแรมเป็นอาคารที่ประกอบด้วยอาคารปรับอากาศในหลายๆด้าน ซึ่งแต่ละส่วนจะมีระยะเวลาของความต้องการใช้ในแต่ละบริเวณแตกต่างกันออกไป ได้แก่ บริเวณสาธารณะ เช่น ทางเข้า โถง ห้องอาหาร ห้องประชุม ห้องพัก เป็นต้น

ส่วนของห้องพักแขก ระบบปรับอากาศจะต้องเป็นแบบที่สามารถควบคุมภาวะอุณหภูมิและความชื้นตามความต้องการของแต่ละห้อง ดังนั้น แต่ละห้องจะมี FAN COIL UNIT แยกเป็นอิสระแต่ละห้องไป เพื่อจะปิดการทำงานเย็นได้เมื่อไม่มีแขกใช้ ห้องระบบนี้นิยมใช้กันมาก และเหมาะกับการใช้งานในห้องพักแขกในโรงแรมใหญ่ จะเป็นระบบ CHILLED WATER SYSTEM ที่มีอุปกรณ์ควบคุมอุณหภูมิ หรือ THERMOSTAT ติดตั้งไว้สำหรับปรับอุณหภูมิภายในห้อง โดย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จะต่อเชื่อมกับสวิทช์ของพัดลมใน FAN COIL UNIT พัดลมที่ใช้กันโดยทั่วไป จะมีความเร็ว 3 จังหวะ

และระบบเครื่องปรับอากาศแบบหน้าต่าง ตามจริงก็สามารถใช้กับห้องพักแขกได้ เพราะระยะเวลาการใช้งาน ควบคุมได้โดยอิสระแต่ละห้อง เพราะเป็นเครื่องขนาดเล็ก การติดตั้งง่าย เพราะเพียงแค่เตรียมช่องวงกบหน้าต่าง หรือผนังตามขนาดเครื่องปรับอากาศ แล้วเอาเครื่องเสียบเข้าไปต่อสายไฟเข้า และต่อท่อน้ำทิ้งจากเครื่องก็เรียบร้อย แต่ปัญหายุ่งยากเนื่องจากเสียงรบกวน และปัญหาความสวยงามของตัวอาคารและขีดจำกัดความสามารถของเครื่อง

สำหรับบริเวณสาธารณะ เช่น โถงพักคอย ลิฟท์ ห้องอาหาร ภัตตาคาร ที่มีพื้นที่ใหญ่ มาก เวลาการใช้งานแตกต่างออกไป จึงแบ่งเขตตามความต้องการใช้ โดยหลักก็ยังคงใช้แบบ CHILLED WATER SYSTEM โดยแต่ละพื้นที่จะมีเครื่องเป่าลมเย็นขนาดใหญ่

2. ระบบไฟฟ้า ภายในโรงแรมมีองค์ประกอบดังนี้

2.1 แผงสวิทช์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงเมนสวิทช์ แรงต่ำ ประกอบเข้าด้วยกันเป็น UNIT SUBSTATION โดยใช้หม้อแปลงชนิด DRY TYPE CASTSESIIN ซึ่งกินเนื้อที่น้อยและสะดวกต่อการบำรุงรักษาและสามารถติดตั้งในห้องธรรมดา

2.2 เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง กรณีไฟฟ้าขัดข้อง มีสวิทช์อัตโนมัติ สามารถเดินเครื่องได้เอง และจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญ เช่น ไฟแสงสว่างทางเดิน ลิฟท์ ห้องเย็น คริว

2.3 สายไฟที่ใช้เดินในช่องทางเดินท่อแบบ BUS BUS สะดวกต่อการแยกสายแผงประจำชั้นแต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่องของระบบ

2.4 ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถมีการ เปิด-ปิด ได้ด้วยสวิทช์เมนตัวเดียวที่หัวเตียง และประตูห้อง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้อง ยังสามารถเปิด-ปิด แยกเฉพาะส่วน

2.5 วงจรย่อยที่แยกเข้ากับส่วนของห้องพัก ใช้วงจรอิสระแต่ละห้องไม่ปะปนกัน ดังนั้นในกรณีที่ไฟฟ้าในห้องใดห้องหนึ่งเกิดขัดข้อง ก็สามารถแก้ไขได้ง่ายโดยไม่กระทบกระเทือนต่อห้องข้างเคียง

2.6 ระบบจ่ายกำลังไฟฟ้า หัวใจหลักของระบบแสงสว่างคือ ระบบกระจายกำลังไฟฟ้า เพื่อส่งกำลังเข้าสู่อุปกรณ์ไฟฟ้า และกระจายระบบไฟฟ้าให้ทั่วถึงตามความต้องการ

ขั้นตอนของระบบนี้ คือ สายไฟเมนของระบบที่เข้าสู่อาคาร มีลักษณะคือ สายไฟเมนของระบบที่จ่ายเข้าสู่อาคาร (MAIN SERVICE) จะส่งกำลังทางแนวตั้ง ภายในส่วนที่เรียกว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SERVICE CORE แยกส่วนประกอบด้วยงานระบบต่างๆ เช่น ท่อส่งน้ำประปา ลิฟต์ แอร์ ต่อจากนั้นแยกเข้าสู่อาคารแต่ละชั้นของอาคาร ลักษณะนี้จะเป็นการส่งกำลังทางแนวนอน

สายไฟสายของระบบต่างๆ จะเดินในท่อร้อยสายชนิดออบสังกะสี ผึงกับเนื้อคอนกรีต พื้นผนัง หรือฝ้าเพดาน เป็นต้น

3. ระบบสาธารณูปโภค

แหล่งน้ำใช้ของโครงการ ได้รับการบริการน้ำใช้จากทางการประปานครหลวง โดยการต่อท่อขนาด 150 มม. จากท่อเมน ขนาด 400 มม. เข้ามายังถึงเก็บน้ำชั้นล่างของอาคาร แต่ละอาคารจะมีถังเก็บน้ำสำรองที่ชั้นกลางอาคาร และชั้นบนสุดของอาคาร โดยมีเครื่องสูบน้ำ ทำการสูบน้ำจากชั้นล่างไปยังถังเก็บน้ำชั้นบนสุด จากถังเก็บน้ำชั้นบนสุดและชั้นกลางจะมีท่อจ่ายน้ำไปยังสุขภัณฑ์ต่างๆ โดยที่แรงดันน้ำเข้าเครื่องสุขภัณฑ์มีแรงดันไม่น้อยกว่า 0.1 เมกะปาสกาลมาตรฐาน(10 ม.)

4. ระบบแสงสว่างภายในโครงการ

การจะมองเห็น “สี” ได้ก็ต่อเมื่อมี “แสง” “แสง” มีอิทธิพลต่อ “สี” ที่ทำให้เห็นทั้งในแง่ความสวยงาม และ ความรู้สึก การวางโครงการก็ควรคำนึงถึง แหล่งที่มาและปริมาณ ของแสงในห้อง เพราะแสงสว่างจะเป็นตัว เพิ่มหรือลด ค่าของสี ให้จ้ามมากขึ้นหรือลดความสดใสของสีลง สีเปลี่ยนได้ตามเวลา อุณหภูมิในคอนเซ็ปต์ เปลี่ยนเป็นสีเหลืองเร็วๆ ในตอนเย็น ส่วนแสงจากโคม เป็นแสงที่ควบคุมได้ ทั้งตำแหน่ง ปริมาณความสว่าง และสีของแสง

4.1 ระบบการกระจายแสงมี 5 ลักษณะ คือ

1. ดวงไฟชนิดส่องทางตรง ลงสู่เบื้องล่าง (Directional Lighting) สะท้อนกลับในอัตราสูง จะให้แสงสว่างบริเวณพื้นมากจะให้ความสว่างแก่พื้นห้องได้มากกว่าแบบอื่น แต่การให้แสงจะเกิดในลักษณะที่เป็นจุดมากกว่า ที่จะกระจายแสงไปตามส่วนต่างๆ ของห้อง เหมาะที่จะเป็นไฟส่องเฉพาะส่วนที่ต้องการเน้นให้เห็นชัด

2. ดวงไฟชนิดส่องทางตรงและทางอ้อม (Semi-direct) แต่ให้แสงสว่างทางตรงมากกว่า มีแสงส่องกลับไปยังเพดานเพียงบางส่วน

3. ดวงไฟส่องแสงขึ้น (Direct Indirect Lighting) ลงเท่ากัน โดยประมาณเกือบ 50 % หรือแสงกระจายโดยรอบแสงที่ส่องสะท้อนจากเพดานจะมีจำนวนน้อยเพียงใด ขึ้นอยู่กับความสามารถในการสะท้อนแสงจากเพดาน และขึ้นอยู่กับลักษณะการใช้ส่วนประกอบต่างๆ ที่จะนำมาใช้กับดวงไฟว่าจะติดแสงแบบมีการเบี่ยงเบนทิศทางของแสงมากน้อยเพียงใด การวางตำแหน่งของไฟโดยมากอยู่ห่างจากเพดานอย่างน้อยเป็นระยะ 1 ฟุต

4. ดวงไฟที่ส่องทั้งทางตรง และทางอ้อม (Semi - Indirect) แต่ให้แสงสว่างทางอ้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มากกว่า แสงที่ส่องขึ้น 60-90 % มีลักษณะการกระจายแสงแบบ Indirect เนื่องจากปริมาณแสงที่ส่องไปยังเพดาน และผนังของส่วนบนลดน้อยลง และมีส่องลงมายังพื้นห้องในปริมาณเพิ่มขึ้น จึงทำให้มีประสิทธิภาพในการส่องสว่างได้สูงกว่าและสามารถติดตั้งบนฝ้าเพดานที่มีระดับสูงกว่าแบบ Direct

5. ดวงไฟส่องทางอ้อม (Indirect Lighting) แสงส่องขึ้นด้านบนมากกว่า 90 % โดยแทบไม่มีแสงส่องลงพื้นจะส่องขึ้นสู่เพดาน และจะสะท้อนกลับสู่ส่วนล่าง เพดาน และผนังส่วนบนที่ใช้ จะต้องมีประสิทธิภาพในการสะท้อนแสงได้ดี และจะทำหน้าที่แทนจุดกำเนิดแสง การใช้ไฟลักษณะนี้ จะทำให้แสงอยู่ในลักษณะนุ่มนวล ไม่มีเงาหรือเกิดเงาตัดกันเล็กน้อย

การจัดระบบแสงที่ใช้งานตกแต่ง นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญ แสงที่ใช้แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

1. แสงไฟฟ้า เป็นการใช้แสงที่สามารถส่องได้ตามมุมต่าง ๆ ได้สะดวก มีความสม่ำเสมอ ใช้ไฟลักษณะนี้กันอย่างแพร่หลาย ตามปกติจะใช้ไฟลักษณะนี้ติดตั้งตามเพดานให้ปริมาณแสงกระจายลงมา หรือลักษณะการติดตั้งตามตู้หรือชั้น มักจะนิยมติดตั้งแสงไฟซ่อนเอาไว้ส่วนบนของตู้ แล้วกรองแสงด้วยกระจกฝ้าอีกชั้น เพื่อไม่ก่อให้เกิดแสงจ้าที่ส่องมายังตัววัตถุมากเกินไปนัก

2. แสงธรรมชาติ เป็นแสงที่เหมาะสมที่จะใช้ในห้อง เพราะเป็นแสงที่นุ่มนวลตา และไม่ทำให้สีของวัตถุเปลี่ยนแปลง ให้ความสบายตามากกว่าแสงไฟประดิษฐ์

ตารางที่ 28 ลักษณะการติดตั้งไฟ

| | |
|--------------------|------------------------------|
| ชนิดติดเพดาน | CEILING MOUNTED FITTING |
| ชนิดแขวน | SUSPENDED OR PENDANT FITTING |
| ชนิดติดผนัง | WALL TRACKETS |
| ชนิดฝังซ่อนในเพดาน | CEILING MOUNTED LIGHTING |
| ชนิดเคลื่อนย้ายได้ | VARIABLE LAMP |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 หลอดแสงชนิดต่างๆ ที่ใช้ในงานตกแต่ง

1. หลอดไส้อินแคนเดสเซนต์ (Incandescent)

คือ ไฟไส้หลอดทั้งสแตน จะให้แสงสีเหลืองไปถึงเหลืองอมส้ม บางชนิดของไฟอินแคน

เดสเซนต์ เช่น หลอดฮาโลเจน ให้แสงที่มีความถูกต้องในการเห็นสีต่างๆ เหมาะจะใช้ในส่วนของเก้าอี้ ภัตตาคาร

2. หลอดฟลูออเรสเซนต์ (Fluorescent)

เป็นหลอดไฟเรืองแสง ให้แสงสีขาวและกระจายแสงอย่างสม่ำเสมอได้ทุกทิศทาง นิยมใช้ทั่วไปในอาคารพาณิชย์ หรือ บริเวณ ทางสัญจร ครัว ส่วนทำงาน

3. แสงไฟอินฟราเรด (Infra-Red Heating)

ใช้ในส่วนบริการต่าง ๆ ส่วนที่ต้องการใช้ในส่วนร้านอาหาร และในบางครั้งอาจใช้ในส่วนของห้องนอน เพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น

4.3 ประเภทของดวงโคมที่นิยมใช้ในการให้แสงภายใน สามารถแบ่งเป็น

1. โคมไฟคาวนไลท์ (DOWNLIGHT) ไฟส่องลงเน้นในพื้นที่แนวระนาบเป็นหลัก

ให้

แสงที่แตกต่างอันเกิดจากการ Cut off angle ของดวงโคม เลือกการให้แสงได้หลากหลาย หลอดที่ใช้ทั่วไปเช่น GLS lamp, Tungsten halogen lamp, Compact Fluorescent Lamp เป็นหลัก

2. โคมไฟส่องผนัง (WALL WASHER) ไฟเน้นส่องผนังในพื้นที่แนวตั้งเป็นหลัก ให้แสงที่แตกต่างอันเกิดจากคุณสมบัติพิเศษของ Reflector ในดวงโคม โดยใช้วิธีการหักเหแสง หรือที่เรียกว่า Kick off light ในการกระจายแสง หลอดไฟที่ใช้คือ GLS lamp, Tungsten halogen lamp, Compact Fluorescent Lamp เป็นหลัก

3. โคมไฟเน้นส่องผนังกึ่งหนึ่ง และส่องตรงลงกึ่งหนึ่ง (WASHLIGHT) ไฟส่องลงพื้นผิวทั้งสองลักษณะ แสงเกิดจากคุณสมบัติพิเศษของ Reflector ในดวงโคม โดยใช้วิธีหักเหของแสงเพื่อช่วยในการกระจายแสง

4. โคมไฟเน้นส่องเฉพาะ (SPOT LIGHT) ไฟส่องเฉพาะจุดเพื่อเน้นบริเวณ หรือวัตถุ ความแรงและความเข้มของแสงขึ้นอยู่กับคุณสมบัติพิเศษของ Reflector ของดวงโคม หรือหลอดแต่ละชนิดที่ใช้ ระยะเวลาติดตั้งรวมทั้งความสูง และประเภทของวัตถุที่ส่อง หลอดไฟที่ใช้คือ Tungsten halogen lamp, Metal Halide lamp

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4 หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่างๆ ของโรงแรม

โรงแรมในเมือง จุดประสงค์ของผู้มาพักจะกลับถึงโรงแรมในตอนหัวค่ำ แสงไฟควรจะใช้ในการเน้นทางเข้าเพื่อเป็นการนำทางเข้าสู่ภายในโรงแรมและเป็นส่วนเสริมสร้างบรรยากาศ อีกทั้งให้ความปลอดภัยแก่ผู้ที่เข้ามาในโรงแรม

การกำหนดความสว่างของดวงไฟภายในโรงแรม กำหนดหลักการไว้ดังนี้

1. โถงทางเข้า (Entrance Foyer)

- ควรใช้ดวงไฟซึ่งให้ความสว่างสูง ทั้งนี้เพื่อให้ความรู้สึกนุ่มนวลขึ้น ไม่ขัดตา ระหว่างแสงไฟภายใน และแสงสว่างภายนอกอาคาร
- แสงซ่อนบริเวณภายในอาคาร เหนือทางเข้า และม่านหน้าต่าง
- การซ่อนหลอดภาพใต้ Cannapy เหนือพนักงานขนสัมภาระ
- โคมไฟข้างถนนตลอดทางเข้าโรงแรม

หลักสำคัญ

เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวเข้ากับแสง ความเข้มของแสงควรกำหนดให้เป็น ระดับตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสงความประมาณ 200 LUX และเน้นส่วน Reception Counter ความเข้มของแสงประมาณ 400 LUX

สีของแสงทำให้เกิดความรู้สึกไอ้โง่ กว้างขวาง ในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญ แสงที่ให้อ่อนให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง ดีกว่าแสงของนวลที่เกิดจากหลอดไฟ

2. โถงต้อนรับ (Lobby)

ควรจะใช้ไฟฟ้าที่ให้แสงสว่างพอประมาณ โดยอาจให้แสงสว่างบางจุด ซึ่งมีความสำคัญหรือความต้องการในลักษณะการใช้สอย เช่น บริเวณที่ทำงาน โต๊ะทำงาน โทรศัพท์ บอร์ดประกาศ ชั้นโชว์ ร้านค้า บริเวณโทรศัพท์สาธารณะ

หลักสำคัญ

ส่วนLOBBY ใช้ DOWNLIGHT , FLUORESCENT STRIP , LINEAR STIRP LIGHT เป็นหลักการให้แสงสว่างแบบINDIRECT โดยซ่อนตัวหลอดไฟไว้ภายใน LIGHT CURVE โดยรอบ เน้นความสว่างที่เคาน์เตอร์บริการและส่วน โถงหน้าลิฟต์

3. โถงนั่งเล่น (Lounge)

ควรจะใช้แสงที่สร้างความรู้สึกอบอุ่น บรรยากาศสบายๆ เหมาะกับการนั่งพักผ่อน หรือนั่งสนทนา ความสว่างของดวงไฟค่อนข้างต่ำ หรือส่วนมากจะใช้โคมไฟที่ตั้งโต๊ะ บริเวณจุดที่นั่ง จะไม่ใช่ไฟที่สว่างจ้า ในบริเวณส่วนนี้ เน้นการรับแสงธรรมชาติจากผนังกระจก

4. ส่วนทางเดิน (Corridor)

แสงสว่างในส่วนทางเดิน ควรเป็นแสงไฟที่ให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจ และสงบเงียบ แสงสว่างที่กำหนด จะต้องพอเพียงที่จะมองเห็นเลขห้อง และใส่กุญแจได้ง่าย สำหรับระยะในการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้คิดระยะห่างเป็น 2 เท่าของความสูงระหว่างพื้น ถึงเพดานทางเดิน หากเป็นไปได้สวิตช์ไฟควรอยู่ใกล้กับประตูห้องพักของแขก เพื่อจะตัดไฟฉุกเฉินประจำทางเดินแต่ละชั้น

5. ห้องน้ำ (Bath room)

ความเข้มของแสงต้องมากพอ และมีความสว่างพอ ในการทำความสะอาดห้องน้ำและติดตั้ง หลอดไฟในตำแหน่งเหนืออ่างล้างมือ และกระจกเงาใต้ฝ้าเพดาน ความเข้มของแสงสว่างควรมากกว่า 200 LUX และในบริเวณทางเข้า ซึ่งติดต่อกับทางสัญจร ความเข้มของแสงควรลดลงเล็กน้อย เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวได้

6. ไฟฉุกเฉิน (Emergency light)

การให้แสงในกรณีฉุกเฉิน จะต้องคิดไว้ประมาณ 20 % ความเข้มของการส่องสว่าง ประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวัน เพื่อลดความแตกต่าง ของแสงที่มากเกินไประหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคาร และลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางวัน

7. ห้องพักแขก (Guest room)

การให้แสงสว่างในด้านหัวเตียง ซึ่งเป็นเตียงแฝด ซึ่งอยู่ระหว่างกลางเตียงหรือใช้เป็นโคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียง และควรมีสวิตช์ที่สามารถเอื้อมเปิด ปิด ได้โดยไม่ต้องลุกจากที่นอน ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องใช้โดยปกติ ประมาณ 800 LUX โดยมีสวิตช์ที่บริเวณทางเข้าห้อง โต๊ะแต่งตัว มักจะติดตั้งเหนือกระจก

8. ภัตตาคาร และ คอฟฟี่ช้อป (Restaurant & Coffee shop)

การใช้แสงสว่างในภัตตาคารเป็นส่วนที่สำคัญมาก เนื่องจากแสงสามารถสร้างบรรยากาศโดยปกติ ในภัตตาคารมักจะใช้แสงจากหลอด Incandescent มากกว่าแสงจากหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เหมาะที่จะเป็นแสงพื้นในคอฟฟี่ช้อป โดยเฉพาะบริเวณเคาน์เตอร์ภายในภัตตาคารมักใช้แสงหลายชนิด แล้วแต่ลักษณะการออกแบบและประโยชน์ใช้สอย แสง Back ground ควรติดฝังกับเพดานเฉพาะจุด

การติดตั้งวงจรไฟฟ้าแบบต่าง ๆ เช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้าสามารถปรับแสงให้จ้าขึ้น หรืออ่อนลง เป็นสิ่งที่ควรได้รับการพิจารณา ความสว่างของแสง Back ground มักใช้ประมาณ 100 LUX และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือเคาน์เตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ระบบเสียง (RADIO SYSTEM)

เสียงเป็นพลังงานไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศของเหลว และของแข็ง หู โดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่ความถี่ 16 - 2000 Hz

ระบบกระจายเสียงในส่วนสาธารณะ เช่น โถงต้อนรับ , โถงลิฟต์ , ห้องน้ำสาธารณะ จะเป็น ลักษณะ Public Address System คือ ลำโพงที่ติดตั้งส่วนสาธารณะ เรียกว่าลำโพงทั่วไป กระจายเสียงในช่องที่ Security room เลือกลงมาให้ สำหรับในส่วน Coffee shop ,ภัตตาคาร , ห้องจัดเลี้ยง ก็ จะเป็นระบบเดียวกัน เพียงแต่จะเป็นแบบเฉพาะส่วนคือ เชื่อมต่อกันเฉพาะส่วนนั้นๆ

หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนของเสียง การดูดกลืน และการกระจายของเสียง ทั้งนี้เสียงมีความเกี่ยวข้องกับ

1. การเลือกใช้วัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

PREFABRICATED ACOUSTICAL UNITS

แบ่งวัสดุออกเป็น 4 ประเภทคือ

1. เป็นแผ่นสำเร็จรูป รูพรุน หรือผิวขรุขระ แบ่งเป็น
 - ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ และใช้ PORTLAND CEMENT เป็นตัวยึด
 - ALL MATERIAL เป็นเม็ดเล็กๆ และใช้ยิปซัม หรือ LIME เป็นตัวยึด
 - MONERAL หรือแผ่นใสไม่อ่อนผสมกับ Mineralbinder ซึ่งไม่ติดไฟแผ่น Softtons
2. เป็นแผ่นสำเร็จรูปที่เจาะรูพรุนด้วยเครื่องจักร และมีรูเป็น PATTERN มีระเบียบ
 - เป็นแผ่นที่มีผิวหนาแข็ง และแกร่ง เจาะรูพรุน ใช้สำหรับเป็นแผ่นปิดหน้าหรือเป็นตัวยึดใช้กับวัสดุดูดเสียงที่อ่อนนุ่ม
 - เป็นวัสดุที่มีผิวหน้าอ่อนนุ่มกว่าแบบแรก และเจาะรูพรุนสามารถที่จะทาสีได้โดยไม่ทำให้คุณสมบัติดูดเสียงลดลง
 - เป็นวัสดุแบบเดียวกับ 2.2 แต่เจาะให้ทะลุเป็นทางบางหรือทำเป็นร่อง สามารถดูดเสียงได้ดี

3. เป็นแผ่นที่ผิวหนาหยาบ (FISSUTCED SURFDCE) อาจทำได้จากวัสดุหลายชนิด เช่น พวก MINERAL UNIT ที่เป็นเม็ดหรือพวก CORK มีคุณสมบัติดูดเสียง วัสดุนี้นี้ผิวหน้าหยาบ เป็นหลุมเป็นบ่อมาก ทาสีได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. เป็นแผ่นผิวหน้าเป็นใน (FOITED FIBER SURFACE)

- ทำเป็นแผ่นด้วยใยไม้บางๆ เช่น จีบผสมกับ MINERAL UNIT ผิวหน้ามีทั้งเรียบปานกลางและหยาบ
- ทำด้วยไม้ชนิดอ่อน เช่น ไม้สน หล้าปดอง ฯลฯ วัสดุประเภทนี้ติดไฟง่าย แต่ราคาถูก คุณเสียง ได้ดี มักทำเป็นแผ่นสำเร็จรูป
- ทำด้วย MINERAL FIBER นำมาอัด ซึ่งทำเช่นเดียวกับ ACOUSTIC PLASTIC AND SPRAYED ON METERIAL คุณสมบัติขึ้นอยู่กับการใช้ความหนา

การทำสีบนแผ่นวัสดุดูดเสียง

ควรพิจารณาอย่างรอบคอบก่อนทาสีบนแผ่นวัสดุดูดเสียง เพราะวัสดุบางส่วน เมื่อถูกทาสีจะเปลี่ยนคุณสมบัติไป

1. วัสดุที่เป็นแผ่นบาง ดูดเสียงด้วยการฉ่นไหวตัวและวัสดุที่รูพรุน ผิวหนึ่งขรุขระ ถ้าการทาสีไม่อุดรูบนผิว อาจใช้สีทุกชนิดทา
2. วัสดุจำพวก ACOUSTIC PLASTER หรือ FIBER BOARD เมื่อทาสีสีจะไปเคลือบผิวให้คุณสมบัติดูดเสียงลดลงมากที่สุด เมื่อใช้ดูดเสียงที่มีความถี่ประมาณ 500 คนต่อนาที

6. ระบบป้องกันอัคคีภัย

ระบบดับเพลิงที่ใช้มี ดังนี้

1. ระบบท่อน้ำดับเพลิงและสายสูบลดับเพลิง
STAND-PIPE AND HOSE SYSTEM
2. ระบบดับเพลิงอัตโนมัติโปรยน้ำเป็นฝอย
AUTOMATIC SPRINKLER SYSTEM

1. ระบบท่อน้ำดับเพลิงและสายสูบลดับเพลิง (STAND-PIPE AND HOSE SYSTEM)
เป็นระบบท่อเทียบภายในท่อจะมีน้ำอยู่ และพร้อมที่จะฉีดออกจากหัวฉีดได้ทันที เมื่อเกิดเพลิงไหม้ จะประกอบด้วยอุปกรณ์ต่างๆ ดังนี้

- ท่อส่งน้ำดับเพลิงไปยังจุดต่างๆของอาคาร เป็นท่อน้ำขนาด 4 นิ้ว ท่อนี้จะใช้เดินต่อจากท่ออื่นๆ
 - ท่อดับเพลิง STANDARD PIPE เป็นท่อน้ำที่จะมีน้ำไว้สำหรับดับเพลิงตลอดเวลา
2. ระบบดับเพลิงอัตโนมัติโปรยน้ำเป็นฝอย (AUTOMATIC SPRINKLER SYSTEM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เลือกใช้ระบบท่อเปียก ซึ่งเป็นระบบที่ใช้หัวฉีดน้ำอัตโนมัติ ซึ่งต่ออยู่กับท่อที่มีน้ำอยู่เต็มด้วยความดันที่ต้องการอยู่ตลอดเวลา เมื่อเกิดเพลิงไหม้ความร้อนจะทำให้หัวฉีดแต่ละหัวเปิดออกเพื่อโปรยน้ำออกไปทันที ส่วนหัวฉีดจะทำงานบ้างก็ขึ้นอยู่กับอุณหภูมิในบริเวณนั้น ๆ

- หัวฉีด เป็นหัวฉีดตั้ง ซึ่งมีจุดอุดถูกดันเอาไว้ด้วยก้านโลหะแบบหลอมละลาย เมื่อถูกความร้อน หัวฉีดนี้จะทำการฉีดน้ำเมื่อมีความเย็นมาก กระทำให้โลหะที่จุดหลอมละลาย หัวฉีดขนาด 12.5 มก. ซึ่งมีรัศมีการกระจายน้ำคือ ถ้าติดตั้งสูงจากพื้น 1 เมตร จะฉีดในรัศมี 6 เมตร

วาล์วสัญญาณเตือนภัย จะติดอยู่ที่ใกล้ส่วนล่างของท่อขึ้น สำหรับแต่ละชั้น เพื่อทำหน้าที่เป็นสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ จะช่วยให้ผู้อยู่ในอาคารสามารถช่วยในการดับเพลิงลงได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ที่มาในที่ที่เกิดเหตุสามารถปิดวาล์ว เพื่อให้ระบบหยุดงาน และเพื่อจะช่วยให้ทรัพย์สินเสียหายน้อยลงได้

แหล่งน้ำที่ใช้ดับเพลิง

- จากถังน้ำคาน้ำฟ้าของอาคาร
- จากถังเก็บน้ำใต้ดิน

ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System)

ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้เป็นที่ทำงานโดยอัตโนมัติของอุปกรณ์ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งประกอบด้วย

1. แผงควบคุม จะมี GRAPHIC ANNUNCIATOR เพื่อแสดงตำแหน่งต่างๆ ในโรงแรมที่สัญญาณแจ้งจุดเกิดเหตุทำงาน จะถ่วงเวลาช่วงหนึ่งสำหรับผู้ควบคุมตรวจสอบได้แน่ใจว่าเกิดเพลิงไหม้จริงหรือไม่ ถ้าเกิดเพลิงไหม้จริงก็สามารถกดสวิทช์ให้กระดิ่งเตือนภัยทำงาน โดยมี 2 จังหวะ คือ

- ขึ้นแรกกระดิ่งจะดังบริเวณใกล้เคียง ที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย เพื่อมิให้บุคคลบริเวณอื่น แดกต้น
- ขึ้นที่สอง เมื่อเกิดเพลิงไหม้รุนแรง ยากแก่การควบคุมแล้วก็สามารถให้กระดิ่งดังทั่วบริเวณ

2. แผงควบคุมที่บริเวณสื่อสาร ติดต่อด้วยวาจา ระหว่างผู้ควบคุมกับพนักงานดับเพลิง โดยพนักงานดับเพลิงสามารถพกเครื่องรับโทรศัพท์ติดตัว และนำไปเสียบเข้ากับเด้ารับโทรศัพท์ของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และพูดติดต่อกับผู้ควบคุม เพื่อสั่งงานให้ดำเนินการดับเพลิงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. แผงควบคุมจะมีไฟสัญญาณแจ้งขัดข้องของวงจร แจ้งสัญญาณแต่ละวงจร เช่น สายบางช่วงของวงจรหลุด หรือชำรุด นอกจากนี้ยังมีไฟแจ้งสัญญาณขัดข้อง เนื่องจากกระแสไฟสลับจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือไฟฟ้ากระแสตรงจากแบตเตอรี่

4. มีตัวแจ้งสัญญาณ แบ่งออกเป็น 3 ชนิด

- HEAT DETECTOR จะทำงานโดยอัตโนมัติ เมื่ออุณหภูมิบริเวณนั้นสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว หรือสูงขึ้นถึงจุดกำหนด โดยจะติดตั้งในส่วนของห้องพักแยกและบริเวณทั่วไป

- SMOKE DETECTOR ซึ่งจะทำงานโดยอัตโนมัติ เมื่อเกิดควันในบริเวณนั้น โดยจะติดตั้งในห้องในบริเวณที่สำคัญๆ เช่น ห้องควบคุม ห้องครัว เป็นต้น

- MANUAL STATION ทำงานเมื่อคนที่เพลิงไหม้กด หรือดึงเพื่อส่งสัญญาณไปสู่ห้องควบคุม ติดตั้งบริเวณไฟ หรือทางออก

ระบบรักษาความปลอดภัย (Safety & Security System)

ถือเป็นระบบสำคัญอย่างยิ่งที่ขาดไปเสียมิได้ ทำหน้าที่จัดการงานด้านความปลอดภัย เชื่อมต่อกับองค์ประกอบอื่นอีกสามส่วน ทำให้ระบบช่วยชีวิตทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการป้องกันการบุกรุก ทั้งทางกายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์ การแจ้งเหตุฉุกเฉินอัตโนมัติ ยก ระดับคุณภาพความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและองค์กรในอาคาร ระบบรักษาความปลอดภัย มักจะประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้

1. ระบบควบคุมการผ่านประตู ประตูจะล็อกอัตโนมัติ และจะปลดล็อกให้กับผู้ที่มีสิทธิผ่านเท่านั้น โดยระบบจะตรวจสอบสิทธิได้หลายทาง ได้แก่ บัตรผ่าน, รหัสผ่าน, อวัยวะต่างๆ หรือ เสียง เป็นต้น อาจใช้เพียงอย่างเดียวหรือใช้ร่วมกันขึ้นอยู่กับว่า ต้องการความปลอดภัยมากน้อยแค่ไหน

2. ระบบโทรทัศน์วงจรปิด ในอาคารที่มีขนาดใหญ่ นิยมติดกล้องวงจรปิดตามจุดต่างๆ ในอาคาร เพื่อใช้ดูแลพื้นที่ต่าง ๆ หรือตรวจสอบในบริเวณที่คนไม่สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก และยังสามารถบันทึกเทปเก็บไว้เป็นหลักฐานได้อีกด้วย

ระบบโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. กล้องรับภาพ T.V CAMERA

2. จอรับภาพ T.V MONITOR

3. อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ SEQUENTIAL SWITCHER

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์พิเศษ

1. KEY CARD เป็นระบบที่นำมาใช้แทนการใช้กุญแจ โดยลักษณะเป็นบัตร ขนาดประมาณ 2 x 3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับเครื่อง คอมพิวเตอร์

2. การใช้งาน เมื่อแขกเข้ามา CHECK IN พนักงาน FRONT DESK จะป้อนข้อมูลที่เป็นรายละเอียดกับแขกที่ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้นคอมพิวเตอร์จะจัดรหัสสำหรับแขก KEY ลงบนแผ่นCARD ซึ่ง CARD แขกจะใช้เป็นกุญแจ สำหรับเปิดห้องพักและยังสามารถใช้บัตรนี้แทนการจ่ายเงินเมื่อแขกไปใช้บริการในส่วนอื่นๆ ของโรงแรม เช่น LOBBY LOUNGE , COFFEE SHOP, PUB , RESTAUNRANT โดยบริการยื่นบัตรนี้ให้แก่พนักงาน หลังจากการใช้บริการ ซึ่งพนักงานจะนำบัตรนี้ไปยัง CASHIER แล้วทำการบันทึกข้อมูล จำนวนค่าบริการต่างๆ ที่ผู้มาพักได้ใช้บริการ ในระหว่างที่เข้าพัก ซึ่งเป็นบริการที่สะดวกสบาย และรวดเร็ว แก่แขกที่มาพัก

ลักษณะการนำไปใช้

ในส่วนห้องพัก เมื่อมีการเสียบบัตรเข้าไปในช่องเสียบบัตรบริเวณลูกบิดประตู เครื่องอ่านรหัสจะอ่านรหัสของบัตร แสงจะเจาะทะลุผ่านส่วนที่เป็นรูไว้ดักกระทบแผ่นรับแสงซึ่งจะแปลค่าอ่านเป็นรหัส ซึ่งถ้ารหัสตรงกับที่ FRONT DESK ป้อนข้อมูลไว้ประตูจะเปิดออก

ในส่วนบริการอื่นๆ หลังจากใช้บริการแล้ว พนักงานจะนำ CARD นี้เสียบเข้าเครื่องรหัส แล้วบันทึกอัตราค่าบริการไว้แล้วข้อมูลต่างๆ จะถูกส่งไปยัง MAIN COMPUTER อยู่ในบริเวณ FRONT DESK เมื่อแขก CHECK-OUT ก็นำบัตรนั้นเสียบเข้าเครื่องรหัส แล้ว COMPUTER ก็จะ RUN รายการทั้งหมดที่แขกผู้เข้าพักใช้บริการระหว่างการเข้าพักออกมา

ระบบแผงควบคุม (CONTROL PANEL)

เป็นระบบที่อยู่ภายในห้องพัก ซึ่งควบคุมระบบต่างๆ ทั้งหมดภายในห้องพัก โดยแผงควบคุมที่ใช้ในโครงการนี้จะ เป็นเป็นลอย วางบน TOP โต๊ะ มีผลทำให้สามารถออกแบบโต๊ะข้างได้หลายแบบ เช่น โต๊ะกลม วงรี และมีลักษณะโปร่ง ไม่จำเป็นต้องเป็นตู้ ซึ่งเทอะทะอีกต่อไป

ส่วนประกอบของ CONTROL PANEL

1. แผงควบคุมวิทยุ ประกอบด้วย
 - ปุ่มเปลี่ยนคลื่น
 - ปุ่มหรี - เร่งเสียง
 - ปุ่มปิด- เปิดวิทยุ
2. นาฬิกาบอกเวลา สามารถตั้งเวลาปลุกได้
3. แผงควบคุมทีวี ประกอบด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ปุ่มเปิด - ปิดทีวี
 - ปุ่มเปลี่ยนช่อง
 - ปุ่มหรี่ - เร่งเสียง
4. แผงควบคุม AIR CONDITIONING ประกอบด้วย
- ปุ่มเปิดปิดเครื่อง แอร์คอนดิชัน
 - ปุ่มปรับระดับความเย็น
5. แผงควบคุมไฟฟ้าภายในห้องในจุดต่างๆ เช่น ENTRANCE , GUEST ROOM
6. แผงควบคุมการบริการ เช่น DO NOT DISTURB เมื่อกดปุ่มนี้ไฟสัญญาณที่ติดไว้หน้าห้อง จะสว่างขึ้นเมื่อ MAID เห็นก็จะเปิดประตูเข้ามาทำความสะอาด
7. ระบบติดต่อสื่อสารภายนอกและภายใน

ปัจจุบันระบบติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกของโรงแรมจะใช้ระบบโทรศัพท์ ซึ่งในปัจจุบัน สามารถแบ่งได้เป็น 4 ชนิด คือ

1. PRIVATE MANUAL BRANCH EXCHANGE

การใช้โทรศัพท์ เข้า-ออก กระทำได้โดยเชื่อมระบบการติดต่อภายในเข้ากับระบบติดต่อภายนอก โดยผ่านพนักงานต่อสาย โดยปกติช่วยการติดต่อภายในได้มากกว่า 50 คู่สาย และติดต่อภายนอกได้ 10 คู่สาย โดยใช้พนักงานต่อสาย 2 คน

ตำแหน่งติดตั้ง

ติดตั้งตามห้องพักแขก ห้องผู้จัดการ ห้องกรรมการอำนวยการ โต๊ะผู้จัดการบาร์และภัตตาคารต่างๆ แผนกต้อนรับ โถงต้อนรับ เคาน์เตอร์พนักงานต้อนรับ โดยเฉพาะแผนกของห้องพัก สำหรับจำนวนผู้สายนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนห้องพักแขกด้วย

2. PRIVATE AUTOMATION BRANCH EXCHANGE (PABX)

เป็นการติดตั้งระหว่างภายนอกกับภายใน หรือภายในกับภายนอก โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย เหมาะกับการใช้ในธุรกิจ สำนักงาน ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย

ตำแหน่งติดตั้ง

โต๊ะทำงานแผนกของห้อง แผนกต้อนรับ โต๊ะผู้จัดการ โต๊ะผู้อำนวยการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. PRIVATE MANUAL EXCHANGE & PRIVATE AUTOMATION BRANCH EXCHANGE

เป็นระบบการติดต่อสู่บริเวณที่เป็นสาธารณะ โดยแยกเป็นระบบอิสระ โดยมีการกำหนดขอบเขตของการติดต่อเอาไว้ ส่วนใหญ่จะเป็นการบริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น การเรียกพนักงาน การบริการรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้

ตำแหน่งติดตั้ง

แผนกต้อนรับ แผนกการเงิน แผนกบิล แผนกบัญชี แผนกแม่บ้าน แผนกบริการ ห้องผู้จัดการ กรรมการผู้อำนวยการ แผนกบาร์และภัตตาคาร แผนกเก็บของ และอื่นๆ

4. INTERCOM OR DIREC SPEECH SYSTEM

เป็นระบบการติดต่อโดยตรงระหว่างคู่สายภายใน ปกติจะสามารถรวมการติดต่อได้เต็มที่ 8 คู่สาย แต่อาจเพิ่มได้ถึง 64 คู่สาย ถ้าเป็นการติดต่อจากห้องทำงานสู่ห้องประชุม

ตำแหน่งติดตั้ง

ตำแหน่งที่ติดตั้งต่างๆ ควรคำนึงถึงการใช้ในยามฉุกเฉินและการบำรุงรักษาได้สะดวกเป็นเกณฑ์ ได้แก่

- ในลิฟต์ (ลิฟต์แขกและลิฟต์บริการ)
- ห้องเครื่องลิฟต์
- ห้องครัว ภัตตาคาร บาร์ ห้องเก็บของ
- ห้องกระจายเสียง วิทยุ โทรทัศน์

ตำแหน่งติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะ (PUBLIC TELEPHONE)

- โถงต้อนรับ
- ห้องโถงจัดเลี้ยง
- ส่วนพักผ่อนต่างๆ
- ห้องพักผ่อนและส่วนทานอาหาร

ลักษณะการติดตั้งโทรศัพท์ในส่วนสาธารณะ

โทรศัพท์สาธารณะที่ติดตั้งในโถงต้อนรับ และส่วนอื่นๆ อาจติดตั้ง โดยแยกเดี่ยว ใช้แผงกัน ทำเป็นชอกซึ่งสามารถกันเสียงรบกวนได้

ตารางที่ 29 แสดงขนาดการติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะ

| | กว้าง | ลึก | สูง |
|--|-------------------|--------------------|--------------------|
| ขนาดที่วางที่พอดีกับโทรศัพท์ 1 เครื่อง และการใช้งาน | 0.85 ม. 4 นิ้ว | 0.85 ม. 34 นิ้ว | 1.10 ม. 83 นิ้ว |

ความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบ

ระบบโทรศัพท์ในโรงแรมนั้นสามารถแยกได้ 3 สาย คือ

1. GUEST LINE

- ติดต่อกับภายนอกผ่านทางเครื่องอัตโนมัติหรือ OPERATOR และมีเตอร์เก็บเงินบันทึก
- ติดต่อไปยังส่วนต่างๆ โดยหมุน CODE หรือผ่าน OPERATOR
- ติดต่อทางไกล-ข้ามประเทศผ่านทาง OPERATOR และมีเตอร์เก็บเงินบันทึกไว้
- ติดต่อระหว่างห้องพักแขกด้วยกันทางเครื่องอัตโนมัติหรือผ่าน OPERATOR

2. ADMINISTRATION & SERVICE LINE

- ติดต่อภายในระหว่างสำนักงานหรือหน่วยงาน
- ติดต่อภายในระหว่างเจ้าหน้าที่หรือ STAFF ผ่าน OPERATOR
- ติดต่อภายในระหว่างส่วนบริการและส่วนบริหารระดับสูง โดยใช้ระบบกดปุ่มเรียก

3. SERVICE LINE

ตำแหน่งติดตั้ง การเดินสายโทรศัพท์

- ตามแนวตั้ง เดินทางช่องเดินท่อ
- ตามแนวนอน เดินตามช่องเพดาน รางใต้พื้น HOLLOW SKIRITON CONDUCT

สรุประบบโทรศัพท์ที่ใช้ในโครงการ

ภายในโครงการเลือกใช้ระบบ PRIVATE AUTOMATIC BRANCH EXCHANGE (PABX) เพราะเป็นระบบที่เหมาะสมกับการใช้ในเชิงธุรกิจ เพราะสามารถเพิ่มโทรศัพท์สายในได้ ระบบนี้สามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย และในตัวโครงการโรงแรมได้กำหนดโทรศัพท์ติดต่อภายนอกไว้ 4000 สาย แต่สายภายในยังอยู่ในขั้นตอนการดำเนินงานอยู่ สายต่อบริการติดต่อได้โดยตรงจากห้องพักแขก กำหนดเลขหมายภายในทุกเครื่อง

การปฏิบัติตามหลัก PABX

ในการกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ภายในหน่วยงานต่างๆ ส่วนใหญ่จะกำหนดหมายเลขห้องและหมายเลขชั้น เช่น ห้องหมายเลข 11 บนชั้น 2 จะใช้หมายเลข 0211

ห้องหมายเลข 15 บนชั้น 3 จะใช้หมายเลข 0315

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ

1. ระบบการประชาสัมพันธ์และบริการเสียงเพลงตามสาย

ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่นแผ่นเสียงเทป ลำโพง ติดตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรม มีวงจรของไมโคร โฟนติดอยู่ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์

2. ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด การติดตั้งอุปกรณ์ ประกอบด้วย ระบบสายอากาศหลัก เครื่องขยายสัญญาณ เครื่องกระจายสัญญาณ ไปตามเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิด และเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องรับระบบ VHF

ภายในโครงการ ระบบโทรทัศน์ (SMA.TV.) มีการติดตั้งจานรับสัญญาณ ไว้บนชั้นหลังคาของอาคารโรงแรม สัญญาณภาพและเสียงทั้งหมดจะถูกส่งผ่านเข้าอุปกรณ์แยกขยาย ,ขจัดคลื่นรบกวน เพื่อให้ได้สัญญาณชัดเจน แจกที่มาพักสามารถใช้บริการ MOVIE ON COMMAND ที่สามารถโทรสั่งรายการต่างๆหรือภาพยนตร์ให้ส่งสัญญาณขึ้นไปในห้องพักตามเวลาที่ตนต้องการ ซึ่งบริการรูปแบบนี้จะมีคอมพิวเตอร์ควบคุมและคอยบันทึกและคำนวณค่าใช้จ่ายแต่ละห้องส่งไปยัง Front Desk เพื่อเก็บเงินจากแขกเมื่อเลิกพัก

ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อใช้ในการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่งหรือจดหมายติดต่อ ระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่างๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีความรวดเร็ว แน่นนอน ในการแจ้งข่าวสาร

ระบบท่ออากาศ จะใช้ระบบท่ออากาศต่อระหว่างส่วนกลางไปยังสถานีย่อย เช่น ส่วนแลชเชียร์ ของภัตตาคาร บาร์ หรือติดต่อกับส่วนปฏิบัติงานอื่นๆ

ระบบสายพาน เป็นการส่งโดยเคลื่อนที่ของสายพานหรือโซ่

ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย แทนพิมพ์อักษรจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลด้วยวิธีนี้จะรวดเร็วและแน่นนอนในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่นๆ

2.13 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

ศึกษาการใช้สีในงานตกแต่งภายในส่วนต่างๆ ของโรงแรมและจิตวิทยาในการใช้สี

มีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์ เป็นเหตุให้เกิดอารมณ์ความรู้สึกต่าง ๆ ที่เกิดเปลี่ยนแปลงได้หลายอย่าง ทั้งร้อน และ อบอุ่น หรือชุ่มชื้น เยือกเย็น สำหรับในด้านการออกแบบตกแต่งภายใน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรู้ถึงจิตวิทยาของสี ว่า สีใดสร้างความรู้สึกแบบใด เพราะการใช้สีคล้อยตามไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กับหน้าที่ใช้สอยนั้น ทำให้การใช้สีมีประสิทธิภาพขึ้น และบางเวลาก็ช่วยแก้ความรู้สึกบกร่องต่าง ๆ ได้

ในการออกแบบตกแต่งภายใน ผู้ออกแบบจะต้องทราบถึงความพอใจในสีของเจ้าของและบุคคล ที่จะมาใช้ สถานที่เหล่านั้น ควบคู่ไปกับความรู้สึกในเรื่องของสีของผู้ออกแบบด้วย

ก. คุณลักษณะของสี

1. สีมีคุณสมบัติ 3 ประการ คือ Hue , Value , Chrom
2. สีช่วยให้เกิดทัศนวิสัยหลักหนักแน่นที่สุดเมื่อ
 - สีอ่อนตัดกับสีแก่
 - สีสดใสตัดกัน
 - สีอ่อนตัดกับสีเย็น
3. สีตัดกันเองตามปกติ
 - สีค้ำบนพื้นเหลือง
 - สีเหลืองบนพื้นดำ
 - สีเหลืองบนพื้นน้ำเงิน
 - สีส้มบนพื้นสีน้ำตาล
 - สีชมพูบนพื้นสีดำ
4. สีสามารถสร้างความรู้สึกว่าเข้าใกล้หรือออกห่าง คือ สีอ่อนดูแล้วรู้สึกเข้ามาใกล้ตัว แต่สีเย็นดูแล้วออกห่างจากตัว
5. สีบางสีอาจไม่น่าดูเมื่อใช้กับบริเวณพื้นที่มากๆ แต่เสริมความน่าดูกว่าสีอื่น ๆ ใช้ได้กับพื้นที่เล็กๆ
6. ความเด่นของสี จะเกิดขึ้นเมื่อใช้สีต่างกัน ในเนื้อที่ปริมาณไม่เท่ากัน เพราะการใช้สีแต่ละสีในปริมาณเท่ากันหมด หรือเนื้อที่เท่าๆกัน จะเกิดความน่าเบื่อ หรือตัดกันอย่างรุนแรง
7. สี จะแบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ สีร้อน และสีเย็น

การใช้สีในห้องที่ได้รับแสงแดดน้อยๆ ควรใช้สีอ่อน ส่วนห้องที่ได้รับแสงแดดมาก ควรใช้สีเย็น เพราะสีอ่อนๆ จะทำให้ห้องดูกว้างขึ้น สีเข้มจะทำให้ห้องดูเล็กลงผนังสีเข้ม ควรอยู่ตรงข้ามกับหน้าต่างที่แสงเข้ามา สีเข้มจะทำให้เพดานห้องดูต่ำลง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. จิตวิทยาการใช้สี สีที่มีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง

1. สีเทา ให้ความรู้สึก เครื่องขริม สุภาพเรียบร้อย
2. สีดำ ให้ความรู้สึก ลึกลับ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว แข็งแกร่ง มีพลัง
3. สีขาว ให้ความรู้สึก สะอาด บริสุทธิ์ เปิดเผย
4. สีเหลือง ให้ความรู้สึก กระปรี้กระเปร่า ร่าเริง สดใส มีอำนาจ มั่งคั่ง
5. สีแดง ให้ความรู้สึก ตื่นเต้น เร้าใจ สนุก อันตราย เบิกบาน อบอุ่น
6. สีแดง ให้ความรู้สึก มั่งคั่งสมบูรณ์ สงบ ความสุข ทำหาย กระตุ้นความรู้สึก
7. สีม่วง ให้ความรู้สึก ความรัก ความเศร้า สง่างาม คงสภาพ
8. สีเขียว ให้ความรู้สึก ร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น ตันติ

ก. การศึกษาเกี่ยวกับความรู้สึกที่มีต่อสีบางสีกับงานตกแต่งภายใน

กลุ่มสีแดง ●

ให้ความรู้สึกมั่งคั่ง สมบูรณ์ การใช้สีสดสีแดง เพียงเล็กน้อยจะทำให้เป็นตัวแทน สำหรับภายในอาคาร สีแดงให้ความรู้สึกเร้าใจ ตื่นเต้น นอกจากนี้ยังสามารถเป็นภัยทางด้านจิตวิทยา เช่น ดวงไฟสีแดงที่ใช้ชั่วคราว จะมีความรู้สึกปวดศีรษะและตาตายได้

กลุ่มสีน้ำเงิน ●

ให้ความรู้สึกสงบ และลึกลับ สีน้ำเงินอ่อนเช่น สีน้ำเงิน ฟ้า มีความสดในสีเขียวปนอยู่ สีฟ้าเป็นสีที่ใกล้เคียงกับสีน้ำเงิน หากใช้สีน้ำเงินมากเกินไป จะทำให้เกิดความไม่เบิกบาน สีน้ำเงินอมเขียว ก่อให้เกิดความรู้สึกตื่นเต้น

กลุ่มสีเหลือง

ให้ความรู้สึกร่าเริงสดใส สีเหลืองอ่อนจะให้ความรู้สึกของความสะอาด ความสว่าง สีเหลืองเข้มมากก็อาจจะก่อให้เกิดความรู้สึกหงุดหงิดได้ สีเหลืองหม่นทำให้ห้องมืด ดูสว่างขึ้น สีเหลืองเขียวช่วยให้ความรู้สึกเย็น สีเขียวไม่ทำให้ลวงตาเวลานอน ไม่ใช่รวมกับสีแดงจำนวนเท่ากัน สีเขียวให้ความรู้สึกสดชื่น และพักสายตาโดยธรรมชาติ

กลุ่มสีดำ ●

กลุ่มสีดำเทาขาว สีเอกรงค์ ไม่ควรใช้รวมกันระหว่างแม่สี สีขาวให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ระวัง การใช้ในห้องครัว เป็นสีขาวทั้งหมด การใช้สีดำบ้างขาวบ้าง จะทำให้เกิดความรู้สึก กระปรี้กระเปร่า และทำให้เกิดความมีชีวิตชีวา ร่าเริง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ง. สีกับการสร้างบรรยากาศ

สดชื่น (FRESH)

เป็นกลุ่มสี Pastel อ่อนๆ หรือสีที่สว่างสดให้ความรู้สึก สดชื่นเบิกบานใจ มีชีวิตชีวา สะอาด สบายตาสดใสร่าเริง เช่น สีฟ้า น้ำทะเล สีโทนเขียว เป็นต้น

อบอุ่น (WARM)

เป็นกลุ่มสีที่ไม่เข้มมาก แต่มีส่วนผสมของสีดำหรือสีเหลือง ให้ความรู้สึก อบอุ่น เป็นกันเอง สบาย ผ่อนคลาย สบายๆ ปลอดภัย เช่น สีน้ำตาล สีอิฐ เป็นต้น

อ่อนหวาน (SWEET)

เป็นกลุ่มสีโทนนุ่มๆ หวานๆ ให้ความรู้สึก อ่อนหวานสดใส นุ่มนวลชวนฝัน น่าทะนุถนอม และโรแมนติก เช่น สีชมพู สีส้มอ่อน สีเหลือง สีครีม เป็นต้น

เร้าใจ (ENERGETIC)

เป็นกลุ่มสีที่มีความเข้มและสดมาก ให้ความรู้สึก เร้าอารมณ์ ตื่นตาตื่นใจ กระฉับกระเฉง สนุกสนาน กระตือรือร้น เช่น สีแดงสด สีน้ำเงิน สีเหลือง สีส้ม เป็นต้น

จ. การใช้สีสำหรับตกแต่งห้องต่างๆ ภายในโครงการ

1. โถงล็อบบี้ (Lobby)

เนื่องจากมีคนเข้ามาใช้บริเวณสถานที่มาก และเป็นสถานที่พบปะเป็นจุดแรกในโรงแรม ของผู้ที่เข้ามาในโรงแรม ดังนั้น สีที่ใช้ จึงเป็นสีที่ดูอบอุ่น ให้ความรู้สึกเชิญผู้เข้ามา และเสริมภาพลักษณ์ให้โรงแรมแลดู มีความสว่างงาม และ ดูหรูหรา

2. ภัตตาคาร (Restaurant)

เป็นส่วนที่ใช้เฉพาะช่วงเวลารับประทานอาหาร ต้องการ บรรยากาศสะอาด สบายตา สีที่ใช้ ควรเป็นสีเหลืองอ่อนหรือครีม สำหรับผนัง ไม่ควรใช้สีทึบ ที่ก่อให้เกิดบรรยากาศในการรับประทานอาหารอึดอัด หรือการใช้สีที่สว่างมากเกินไป ก่อให้เกิดความรู้สึกที่ไม่ค่อยเป็นส่วนตัวเท่าที่ควร จนอาจเป็นเหตุที่บรรยากาศการรับประทานอาหารไม่ราบรื่นนัก ถ้าใช้สีอ่อนในการตกแต่ง พวกผ้ารองจาน ถ้วยชามสีสดๆ ก็สามารถสร้างบรรยากาศให้ภายในห้องอาหารمرتันขึ้นมาได้ และสร้างความรู้สึกสดใสกระปรี่กระเป่าขึ้นมาได้

3. คอฟฟี่ช้อป (Coffee Shop)

การใช้สีต้องคำนึงถึงความสะอาด ลักษณะเดียวกันกับห้องอาหารในบ้านทั่วไป แตกต่างกันที่ คอฟฟี่ช้อป จะต้องตกแต่งให้แตกต่างกับห้องอาหารธรรมดาทั่วไป คอฟฟี่ช้อปจะมีคนที่เข้าประจำ ทั้งคนในและคนภายนอกโรงแรม เพื่อการเปลี่ยนแปลงบรรยากาศ และรสชาติ ดังนั้นจึงควรมีการเปลี่ยนแปลงบ้างเมื่อถึงเวลาอันสมควร เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ ส่วนคอฟฟี่ช้อปที่มีเครื่องดื่มน้ำบริการ และอาหารว่าง สีที่ใช้สร้างบรรยากาศ ควรเป็นสีอ่อน และสีที่ทำให้รู้สึกเบิกบาน ไม่หดหู่หนัก สีที่ใช้ควรอยู่ในลักษณะสีที่กลมกลืน เน้นน้ำหนักบางจุด เพื่อไม่จำเจและน่าเบื่อมากนัก การตกแต่ง หรือเฟอร์นิเจอร์ สีตลิดสี หรือมีภาพติดผนัง

4. ล็อบบี้เล้าจัน (Lobby Lounge)

โดยเหตุที่เป็นส่วนที่นั่งพักรอ ของแขกที่มาภายในโรงแรม เป็นที่สนทนาปราศรัย ควรใช้สีที่สร้างบรรยากาศ ที่อบอุ่น สบาย และไม่จุจาดมากเกินไป เพราะจะทำให้รู้สึกงุ่นงวย และไม่สงบ ควรเป็นโทนสีที่ดูเหมาะสมกับลักษณะของส่วนนี้ด้วย

5. ห้องทำงาน (Working Room)

ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก ควรใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มขึ้นกว่าสีที่ใช้ในห้องนอน โดยทั่วไปจะรู้สึกเบื่อหน่ายได้เร็วกับสีเข้มสด ดังนั้นการใช้สีอ่อนพอควรและถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่าย ซ้ำซากตลิดสีโทนอ่อน จะช่วยสร้างบรรยากาศกระปรี้กระเปร่าขึ้นมาได้ ความสดของสีให้มันน้อยๆ แห่ง ก็จะเหมาะสมสำหรับห้องทำงานที่ต้องการความรู้สึกสงบ

6. ห้องพักแขก (Guest Room)

สีสำหรับห้องนอนนั้น อาจเป็นสีที่แตกต่างกันออกไป ในแต่ละแบบขึ้นอยู่กับผู้เข้ามาใช้ โดยทั่วไปจะไม่ใช้สีที่เข้มมากนัก หรืออาจจะใช้เพียงสีเดียวหรือ สองสีเท่านั้น ควรใช้สีกลางมากกว่า เพราะไม่ได้จำกัดเพศและวัยของผู้เข้ามาพัก สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสมกับการพักผ่อนอย่างเต็มที่ สีที่เป็น Pattern ลวดลาย ควรใช้บริเวณหัวเตียง เพราะจะไม่สร้างความรบกวนสายตาเวลาที่แขกจะนอน พรหมและม่าน ควรเพิ่มความรู้สึกถึง Space ให้ดูสวยงาม ให้ความสว่างาม เพดานก็เช่นกัน มีความสำคัญในเรื่องของสีเช่นกัน เนื่องจากเวลาที่นอน บริเวณที่มองเห็นคือ เพดานห้อง จึงควรใช้สีที่ดูแล้วสบายตา สดกลมกลืนกับสีในห้อง หลีกเลี้ยงแสงไฟที่กลางเพดาน ควรใช้แสงไฟอ่อน ใช้ไฟแรงเฉพาะจุดหรือบริเวณที่ต้องการใช้เฉพาะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฉ. การออกแบบตกแต่งหน้าต่าง

1. ประเภทใช้ราว ไม่ว่าจะเป็นฝ้าม่านธรรมดา หรือ ฝ้าม่านขนาดยาว แบบเป็นลอน หรือแบบเรียบ ๆ ฝ้าแพรบาง ๆ ฝ้าม่านแบบรูดได้เป็นสิ่งที่นิยมที่สุด เพราะสามารถควบคุมแสง อากาศ หรือสร้างบรรยากาศแห่งความเป็นส่วนตัวได้

2. ประเภทใช้ราว เพื่อบรรยากาศแห่งความนุ่มนวลให้ใช้ฝ้าแพร ฝ้าหนาที่บจะทำให้บรรยากาศดูอบอุ่น หากไม่ต้องการปิดม่านตลอดเวลา ก็ควรเลือกราวม่านไว้ด้วย

ช. การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการตกแต่ง

การเลือกใช้วัสดุตกแต่งภายใน โรงแรม ควรเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมสวยงาม คุณภาพแข็งแรง ขณะเดียวกันควรเลือกใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละส่วนของ โรงแรมด้วย

1. วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหิน เหมาะสำหรับงานหลายประเภททั้งภายในและภายนอก ผนัง พื้น ในบริเวณที่มีคนพลุกพล่าน เนื่องจากการใช้งานจะมีความทนทาน แข็งแรง รองรับน้ำหนักได้ดี หินมีหลายประเภท เช่น

- หินอ่อน เป็นหินที่สามารถทนต่อความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างในบางชนิดซึ่งนิยมใช้หินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนมีค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่น อีกทั้งราคาสูง มีสีให้เลือกตามความเหมาะสม เช่น ขาว ดำ เทา เขียว เนื้อ น้ำตาล หินชนิดนี้มีความทนทานต่อการขีดขูด ขัดสี หรุหรา ผิวสวยงาม มักใช้กับบริเวณที่ต้องการความหรุหรา แต่มีข้อเสียตรงที่ ไม่สามารถเก็บเสียงได้ดีนัก

- หินแกรนิต ส่วนมากใช้กรุผนัง หรือทางเดินของส่วนต่าง ๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งแรงที่สุด และมีความทนทานเมื่อขัดให้เงา จะมีลักษณะคล้ายหินอ่อนและบำรุงรักษาง่าย

- หินขัด (หินล้าง) ส่วนประกอบคือ หินเกล็ด และปูนซีเมนต์คุณสมบัติ คือ ใช้เป็นส่วนพื้น สามารถขัดพื้นผิวหน้าได้ง่าย ไม่ต้องรื้อใหม่ แต่ข้อเสียคือ มักจะเกิดรอยร้าว พื้นเป็นด่างเป็นจุด และพื้นร้อน

2. กระจกเบื้อง

กระจกเบื้องที่นำมาทำเป็นวัสดุตกแต่งประเภทปูพื้นหรือฝาผนังห้อง สามารถแบ่งออกเป็น ชนิดเคลือบเงา จะทนต่อการขีดข่วนได้ดี ดูดซึมน้ำได้ช้า เหมาะกับการปูพื้นภายในและนอกอาคาร ส่วนชนิดไม่เคลือบเงา จะมีสีสันทามธรรมชาติ จะเหมาะกับลักษณะงานที่ต้องการพื้นผิวธรรมชาติ มากกว่า

- กระจกเบื้องดินเผา จะมีสีสันทามธรรมชาติของดิน ลักษณะพื้นผิวกระจกเบื้องจะมีทั้ง ผิวเรียบและหยาบ แต่ไม่เก็บเสียง มีความคงทนแข็งแรง ไม่ซีดจาง ดูแลงง่าย
- กระจกเบื้องเซรามิก มีความคงทนแข็งแรง สามารถทนทานต่อการขีดสีต่างๆได้ ไม่ว่าจะเป็นสารเคมี ทนกว่ากระจกเบื้องดินเผา ไม่ค่อยเก็บเสียง มีแบบเคลือบผิวมัน จะเหมาะกับการปูผนัง เพราะมีรูปแบบลวดลายมากมาย และผิวด้าน จะมีความหยาบด้าน เหมาะกับการปูพื้น โดยเฉพาะบริเวณทางเดิน พื้นที่เปียกน้ำ เพราะผิวหยาบจะป้องกันการลื่นได้
- กระจกเบื้องโมเสก เหมือนกระจกเบื้องเซรามิก แต่ต่างกันที่ขนาดของโมเสกจะเป็นชิ้นเล็ก ๆ ขนาดไม่เกิน 5 x 5 ซม. ใช้ปูพื้นหรือกรุผนัง มีแบบผิวมันและผิวด้าน ถ้าปูพื้นจะเป็นผิวด้าน เพราะกันการลื่น ผิวของโมเสกทนทานแข็งแรงทนทานต่อการกระแทก แต่ข้อเสียคือ สามารถหลุดร่อนออกมาได้
- กระจกเบื้องยาง มีลักษณะอ่อนนุ่ม งอตัวได้ ผิวหน้าเรียบ สีสันทสวยงาม ดูแลรักษา ง่าย สามารถเก็บเสียงได้ มี 2 ขนาด คือ 9"x9" และ 30x30 ซม

3. อิฐ

อิฐสามารถนำมาใช้โดยสีธรรมชาติของมัน มีสีแดง สีแสด สีเหลือง หรือสีเทา ราคาถูกกว่าหิน คงทน และง่ายต่อการรักษา

4. วัสดุประเภทไม้

- ไม้เนื้อแข็ง

คุณสมบัติ : เนื้อไม้เหนียว มีความแข็งแรงมาก ทนทาน ต่อสภาพอากาศ ทั้งฤดูร้อน ฤดูฝน เนื้อไม้มีสีเข้มส่วนใหญ่มีผิวมัน และมีน้ำหนักมาก ได้แก่ : ไม้ชิงชัน ประดู่ เต็งรัง แดง ยมหิน ฯลฯ

- ไม้เนื้อปานกลาง

คุณสมบัติ : เนื้อไม้แข็งปานกลาง ความทนทานพอประมาณ แต่น้อยกว่าไม้เนื้อแข็ง มีลายไม้สวย โดยทั่วไปนิยมใช้ทำเฟอร์นิเจอร์ เพราะไสและตกแต่งได้ง่าย ได้แก่ : ไม้ตะแบก ตะเคียน มะค่า พลวง ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ไม้เนื้ออ่อน

คุณสมบัติ : เนื้อไม้อ่อน ความทนทานน้อยกว่าชนิดอื่น เนื้อไม้มีการยืดหดตัวสูง และส่วนใหญ่จะมีปัญหาแมลงเช่น มอด หรือ ปลวก เนื้อไม้มีสีอ่อน ไม้แก่ : ไม้สัก ยาง จำปาป่า พยอม ยม หอม กระท้อน ฯลฯ

- ไม้สัก เป็นไม้เนื้อปานกลาง ใช้กับงานประณีต รวมทั้งมีสีสนิมและลวดลายที่สวยงาม เหมาะแก่การทำเครื่องเรือน นำมาขัดผิวหน้าให้เรียบเนียน หรืออาจจะขัดมันให้ขึ้นเงา จะสวย

- ไม้อัดสัก คือไม้สักแปรรูปเป็นแผ่นบาง อัดทับ ไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งตัวไม่งอตัว ใช้กรุเครื่องเรือนที่ทำโครงไม้สัก

- ไม้อัดบาง เป็นไม้อัดชนิดเดียวกับไม้อัดสัก มีความแข็งแรงทนทาน แต่มีเนื้อไม้และลวดลายน้อยกว่ามาก นิยมพ่นสี หรือกรุวัสดุอื่นอัดทับอีกที

- ไม้อัดยมหิน เป็นไม้อัดที่มีลักษณะคล้ายไม้อัดสัก แตกต่างตรงที่ ลายไม้ไม่เป็นระเบียบเหมือนไม้อัดสัก ผลิตน้อย

- ไม้โอ๊ก เป็นไม้ที่มีความคล้ายไม้สักมาก ตรง ลวดลายไม้ เป็นไม้เนื้อแข็ง ไม้แปรรูปบดอง สีเข้มตามธรรมชาติ มี 2 แบบ คือ เรดโอ๊ก และ ไวท์โอ๊ก

- ไม้เมเปิ้ล ไม้พื้นที่มีสีสนิมสวยงาม เนื้อไม้สีอ่อน มี 2 พันธุ์ คือ ฮาร์ดเมเปิ้ล และ ซอฟท์เมเปิ้ล เนื้อไม้ตรง ลวดลายสวยงาม เนื้อละเอียด แข็งแรงรับน้ำหนักดี

5. วัสดุประเภทแร่ธาตุอื่นๆ

- เหล็ก เหล็กใช้ทำเครื่องเรือน มี 2 ชนิด คือ เหล็กแผ่น และ เหล็กท่อกลม มีหลายขนาด สามารถดัดแปลง ดัดโค้ง ขึ้นรูป หล่อเป็นรูปได้ แต่เป็นสนิม ไม่เหมาะกับการใช้งานบริเวณที่มีไอน้ำชื้นเช่น ทะเล

- สแตนเลส เป็นโลหะที่มีคุณสมบัติพิเศษกว่าเหล็ก คือ ไม่เป็นสนิม ราคาแพง และแข็งแรงทนทาน มีทั้งชนิดแผ่นและชนิดกลม

- ทองเหลือง เป็นโลหะที่มีความแข็งแรง ผิวสีเหลือง ราคาแพง บำรุงรักษายาก สามารถดัดโค้งได้ หรือหล่อเป็นรูปต่างๆได้

6. กระจก

ปัจจุบันกระจกเป็นวัสดุที่สำคัญในงานตกแต่งมาก เพราะมีความสวยงาม สามารถใช้ร่วมกับวัสดุประเภทอื่นได้ง่าย มีความโปร่งแสง ทนไฟ ทรูหรา

กระจกแผ่นเรียบ ที่นิยมมี 5 ประเภท คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กระจกโพลทโธ ผิวเรียบสนิท ให้ภาพชัดเจน หนา 2-19 มม. ใช้กับงานภายในและภายนอกอาคาร เช่น หน้าร้าน หน้าต่าง ประตู
- กระจกสีตัดแสง เป็นกระจกสีโปร่งใส ผสมนิกเกิล โคบอลท์ เหล็ก ทำให้สามารถดูดกลืนความร้อนจากแสงแดดได้ดี มีสีชา สีดำ สีฟ้า สีbronซ์ ใช้งานภายในอาคาร ฉากกั้น ช่วยลดการจ้าของแสงแดดที่ส่องเข้ามาในอาคารได้
- กระจกลวดลาย เป็นกระจกที่พิมพ์ลายลงไปในด้านใดด้านหนึ่ง กิ่งทึบกิ่งใส เหมาะกับงานตกแต่งบานประตู หน้าต่าง ฉากกั้นห้อง
- กระจกเงา ผลิตจากกระจกใสกับกระจกสีตัดแสง สะท้อนภาพเหมือนจริง คงทน แข็งแรง สามารถใช้กับห้องที่มีความชื้นสูง ใช้กับงานภายในอาคาร ลดความคับแคบของห้องให้ดูกว้างขึ้นได้
- กระจกสะท้อนแสง มีหลายสี คล้ายกระจกเงา ทั้งยังสกัดกั้นความร้อนจากแสงแดดได้ ลดภาระการทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศได้

กระจกนิรภัยชั้นเดียวเทมเปอร์ (Tempered Glass) คือ การนำกระจกโพลทมาอบในอุณหภูมิสูงแล้วทำให้เย็น เพิ่มความแข็งแรง ช่วยในการรับน้ำหนัก แรงกระแทก เมื่อแตกจะเป็นเม็ดเล็กๆ ไม่มีคม สามารถนำไปทำประตูกระจกบานเปลือย ราวกันตก ผนังกระจกภายนอกอาคาร

กระจกฮีทสเตรงท์ (Heat Strengten) จะคล้ายกระจกเทมเปอร์ จะแข็งแรงกว่ากระจกโพลท แต่ไม่มากกว่ากระจกเทมเปอร์ แต่เวลาแตกจะเป็นลักษณะกระจกโพลท

กระจกนิรภัยหลายชั้น (Laminated Glass) การนำกระจกชนิดใดก็ได้ 2 แผ่นมาประกบกัน โดยมีแผ่นฟิล์มคั่นกลางแล้วนำมารีดด้วยความร้อน ทำให้เกิดความแข็งแรง เมื่อแตกเศษกระจกจะอยู่ในฟิล์ม ไม่อันตราย ช่วยลดปัญหาเรื่องของเสียงรบกวนได้

7. พรอมปูพื้น

พรอมที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบัน มี 5 ประเภท คือ

- พรอมมาตรฐานทั่วไป เป็นพรอมทอจากไหมจริง ๆ แบ่งเป็นพรอมชนิดขนสัตว์แท้ พรอมชนิดผสม หรือ โยสังเคราะห์
- พรอมมาตรฐานแยกชั้น เป็นลักษณะเดียวกับแบบแรกแต่ต่างที่สามารถแยกเป็นชั้นขนาดย่อยๆ ได้ วางพื้นโดยไม่ต้องยึดติด
- พรอมกันน้ำ เป็นพรอมที่ทำจากโยสังเคราะห์พิเศษ กันน้ำได้ดีกว่า 2 แบบแรก แต่สวยงามน้อยกว่า 2 แบบแรก และไม่หนานุ่มเท่าใดนัก มักเรียกว่า พรอมสักหลาด หรือ พรอมอัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พรหมที่ใช้วัสดุพิเศษ เป็นพรหมที่ผลิตจากวัตถุดิบท้องถิ่นเช่น ปอ มีความทนทาน สวยงาม ไม่มีแบบที่ปูเต็มห้อง ส่วนมากจะประดับผนังมากกว่า
- พรหมอื่น ๆ เช่น พรหมน้ำมัน

คุณสมบัติและประโยชน์ของพรหม

พรหมเป็นวัสดุพื้นชนิดเดียวที่ให้ผิวสัมผัสที่ที่สุด ตลอดจนเพิ่มบรรยากาศแห่งความนุ่มนวลกับห้องได้ดีที่สุดกว่าวัสดุอื่นใด โดยเฉพาะสีสรรและสวดลายที่สามารถเลือกได้ถึงแม้พรหมจะมีคุณสมบัติในความนุ่มนวล แต่ก็มีปัญหาเรื่องการรักษาความสะอาดระมัดระวังเรื่องฝุ่นผงหรือดินโคลน ควรเป็นบริเวณที่มีเครื่องปรับอากาศ

- พรหมมีคุณสมบัติเก็บเสียงได้ดีที่สุดในบรรดาวัสดุเก็บเสียงทั่วไป และที่ดีพอหากปูพรหมในห้องพักผ่อน ห้องที่ปูพรหมจะให้บรรยากาศที่เงียบสงบ
- ในห้องที่ปูด้วยพรหม โดยตลอดอาจช่วยลดจำนวนเครื่องเรือนประเภทเก้าอี้ลงไปได้ เพราะที่ที่จะต้องรองรับผิวสัมผัสที่นุ่มนวลทำให้นั่งบนพรหมได้โดยไม่ขัดเงิน
- ในสถานที่ที่จะต้องรับรองแขกพิเศษเป็นประจำ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจแล้ว การปูพรหมก็เป็นวิธีลงทุนที่คุ้มค่าอันหนึ่งในการสร้างบรรยากาศโก้หรูดี

8. ฝ้าฉาบ

ฝ้าฉาบเป็นอีกองค์ประกอบที่นำมาตกแต่งห้องต่าง ๆ เพื่อให้ดูสวย งาม สมบูรณ์แบบมากกว่าที่จะคำนึงถึงประโยชน์ ใช้สอยของฝ้าโดยตรง กรองกัน แสงสว่างที่ส่องกระทบภายในห้องหรือเพื่อความเป็นส่วนตัว ห้องแคบหรือเล็กควรเลือกใช้ฝ้าชนิดโปร่งบาง ปล่อยยาวจากเพดานจุดฝ้าจะช่วย ให้ห้องแลดูโอ่งโล่ง แต่ถ้าห้องมีเพดานสูงมากควรเลือกใช้ฝ้าระขี้แบบมีระบาย ตอนบนเพื่อช่วยลดน้ำหนักของเส้นตรงลง

ในการเลือกใช้ฝ้าภายในห้องนั้นจะต้องสังเกต สีของห้องและโทนสีของเครื่องเรือนเพื่อให้เข้ากับบรรยากาศ โดยปรกติควรจะเป็นโทนสีกลาง ๆ เพราะจะทำให้แต่ละห้องมีแสงเงานุ่มนวลดูกลมกลืนแต่สบายตา เหมาะสมกับบรรยากาศ

8.1 จิตวิทยาในการเลือกฝ้าและสี

การเลือกชนิดของสีและฝ้าฉาบควรคำนึงถึงสีต้น ว่าเหมาะกับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่ การจัดโดยไม่ได้พิจารณาสิ่งแวดล้อมนั้นอาจทำให้ผลงานตกแต่งนั้นผิดเป้าหมายได้ พอจะแยกความรู้สึกที่ได้จากตกแต่งฝ้าชนิดต่างๆ ได้ดังนี้

1. ฝ้าใหม่ จะให้ความรู้สึกมีชีวิตชีวา เป็นระเบียบให้ความสว่างแก่สถานที่
2. ฝ้ากำมะหยี่ จะให้ความรู้สึกหรูหรา ฟุ่มเฟือย นุ่มนวล มีราคา
3. ฝ้าฝ้าย จะให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง สนุกสนาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ผ้าปาน ให้ความรู้สึกโปร่งสบาย
5. ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกน่ารัก โรแมนติก
6. วัสดุยางสติคบาง ให้ความรู้สึกเข้มแข็ง ชิงฉิ่ง เป็นทางการน่าเชื่อถือ
7. ม่านไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ ความสบาย เป็นกันเอง

นอกจากนี้ผิวสัมผัสกับเนื้อผ้าก็มีอิทธิพลต่อความรู้สึก เช่น

1. ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีพิธีรีตอง เป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้องขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่
2. ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องเล็กๆแคบๆ

8.2 ความรู้สึกในการใช้ผ้าปูที่นอนต่างๆ

1. สีเหลือง ให้ความรู้สึกร่าเริง มั่นคงสมบูรณ์ อบอุ่น
2. สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึกสงบ ขรึม สุภาพ
3. สีเขียว ให้ความรู้สึกร่าเริง สดชื่น สดใส
4. สีแสด ให้ความรู้สึกตื่นเต้น เร้าใจ สนุก อบอุ่น
5. สีน้ำตาล ให้ความรู้สึกภูมิฐาน น่าเชื่อถือ
6. สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ เรียบร้อย
7. สีขาว ให้ความรู้สึกน่ารัก อ่อนโยน สะอาด บริสุทธิ์

9. วอลเปเปอร์

ในปัจจุบันวัสดุตกแต่งที่ทำให้ผนังห้องดูสวยงามมากขึ้น เป็นกระดาษติดผนัง หรือที่เรียกกันว่า วอลเปเปอร์ นอกจากจะมีสีสันและลวดลายสวยงาม ในปัจจุบันวอลเปเปอร์มีหลายชนิด ทั้งวอลเปเปอร์ที่เป็นกระดาษ กระดาษเคลือบไวนิล ไวนิล และไวนิลเคลือบกำมะหยี่ โฟม และเท็กซ์ไทล์ ความสวยงาม โดยทั่วไปวอลเปเปอร์จะนิยมปูบนผนังในห้องนอน ห้องนั่งเล่น ห้องรับแขก ส่วนห้องครัวและห้องน้ำจะไม่นิยมติดวอลเปเปอร์เนื่องจากดูแลรักษาลำบากและมักจะเกิดปัญหา ความชื้นและเชื้อราได้ง่าย ซึ่งมักจะไปด้วยกระเบื้องเซรามิกมากกว่า อย่างไรก็ตามหากจะติดวอลเปเปอร์ก็สามารถที่จะเลือกชนิดที่เป็นไวนิล เพราะจะทนต่อความชื้น และหากจะติดวอลเปเปอร์ที่มีลวดลาย จะต้องจัดให้ลวดลายต่อกันได้

10. ชนิดของเฟอร์นิเจอร์แบ่งตามวัสดุที่ใช้ได้ดังนี้

1. เฟอร์นิเจอร์ไม้

ส่วนใหญ่เฟอร์นิเจอร์ที่มีคุณภาพดี มักนิยมใช้ไม้สัก เนื่องจากมีสีเนื้อไม้และลายไม้ที่มี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความสวยงาม และมีความทนทานพอสมควรและมีราคาแพง แต่ปัจจุบันไม้สักมีราคาและหายาก จึงนิยมใช้ไม้อัดสักมาเป็นส่วนประกอบในการทำเฟอร์นิเจอร์มากขึ้น

2. เฟอร์นิเจอร์ผ้า

เฟอร์นิเจอร์บุวม เช่น เก้าอี้, โซฟา ที่ใช้ผ้าเป็นวัสดุหุ้มภายนอก จะมีสีสันทันและสวดลายที่สวยงาม เวลานั่งรู้สึกสบายเพราะถ่ายเทอากาศได้ดี แต่ปัญหาที่พบบ่อยก็คือ ความสกปรกที่เกิดจากฝุ่นละอองและคราบสกปรกต่างๆที่เกิดขึ้นได้ง่าย ดังนั้น ควรพิจารณาถึงสถานที่ที่เหมาะสม

3. เฟอร์นิเจอร์หนัง

เฟอร์นิเจอร์หนัง ส่วนมากจะใช้กับเฟอร์นิเจอร์ที่ต้องการความนุ่มสบายและทนทานต่อการใช้งาน เช่น ชุดรับแขก เก้าอี้ โดยมากจะใช้หนังหุ้มด้านนอกส่วนภายใน มักนิยมใช้ฟองน้ำหรือฟองยางเสริมเพื่อความนุ่มนวลรู้สึกสบายเวลานั่ง และอาจเพิ่มสปริงเพื่อทำให้เกิดการยืดหยุ่นที่ดี

4. เฟอร์นิเจอร์โลหะ

เฟอร์นิเจอร์โลหะ ส่วนใหญ่นิยมใช้เมื่อต้องการเฟอร์นิเจอร์ที่มีความแข็งแรง และทนทานต่อการใช้งานประจำ เช่น เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ

5. เฟอร์นิเจอร์หวาย

เฟอร์นิเจอร์หวาย เฟอร์นิเจอร์ประเภทนี้จะมีหวายเป็นส่วนประกอบหลัก โดยจะนำหวายมามัดหรือสานกันจนเกิดสวดลายที่สวยงาม และมีรูปทรงอ่อนช้อย แลดูไม่แข็งกระด้างและให้ความรู้สึกสบาย แลดูสวยงามเป็นธรรมชาติและยังมีน้ำหนักเบาสะดวกในการเคลื่อนย้าย

2.2 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

เหตุผลในการเลือกโครงการเปรียบเทียบเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและองค์ประกอบภายในโรงแรม เพื่อนำมาสรุปหาแนวทางในการออกแบบ โดยเลือกเอาโครงการเปรียบเทียบดังนี้

◆ โรงแรมไอยะปุระ รีสอร์ทแอนด์สปา (AIYAPURA RESORT & SPA)

เหตุผล เป็นโรงแรมที่มีระดับใกล้เคียงกัน , ศึกษารูปแบบการให้บริการและการออกแบบตกแต่งภายใน - ภายนอก , การเลือกใช้วัสดุ

◆ โรงแรมระยอง รีสอร์ท

เหตุผล เป็นโรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงกัน , ศึกษาลักษณะการออกแบบตกแต่ง

◆ โรงแรมโนวาเทล ระยอง รีสอร์ท

เหตุผล เป็นโรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ศึกษารูปแบบการตกแต่งภายใน

วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. เพื่อศึกษารูปแบบ โรงแรมที่อยู่ในย่านธุรกิจ เช่นเดียวกับ โครงการ โรงแรมเดอะ ไทด์ รีสอร์ท ในด้านการบริหารงานและการบริการ
2. เพื่อศึกษาลักษณะที่มาของงานออกแบบภายใน โรงแรมอื่นๆ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ
3. เพื่อศึกษาข้อดี ข้อเสีย ตลอดจนการเลือกใช้วัสดุในการออกแบบตกแต่ง เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแนวทางในการออกแบบตกแต่ง โครงการที่กำลังศึกษา

โรงแรมไอยะปุระ รีสอร์ทแอนด์สปา (AIYAPURA RESORT & SPA)

เป็นโรงแรมระดับ 5 ดาว ตั้งอยู่ที่ เกาะช้าง จังหวัดตราด ตัวอาคารสูง 1-2 ชั้น มีห้องพัก 448 ห้อง

ขอบเขตการศึกษาโครงการ

- ส่วนโถงต้อนรับ
- ส่วนคอฟฟี่ช็อป
- ส่วนล็อบบี้เสิร์ฟ
- ส่วนห้องพัก

ลักษณะอาคาร

เป็นอาคารสูง 1-2 ชั้น ทางเข้าด้านหน้าตกแต่งด้วยกระจก มีประตูทางเข้าออก 2 ทาง ทางเข้าด้านหน้าหันเข้าสู่ถนน

ภายในอาคารประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | |
|-----------|--|
| ชั้น 1 | เคาน์เตอร์ทัวร์ , ร้านค้า , ผับ ,ภัตตาคารจีน |
| ชั้น 2 | ล็อบบี้ , คอฟฟี่ช้อฟ , ภัตตาคารญี่ปุ่น |
| ชั้น 3 | ห้องประชุมจัดเลี้ยง |
| ชั้น 4 | Executive office |
| ชั้น 5 | Health Club , Spa , Sauna |
| ชั้น 6-23 | ห้องพักแขก |

โรงแรมไอยะปุระ รีสอร์ทแอนด์สปา มีห้องพักแขก 448 ห้อง โดยมีราคาดังนี้

| | | |
|----------------------|----------|-------------|
| Family Standard Room | 5 Units | 6,000 Baht |
| Superior Room | 19 Units | 8,000 Baht |
| Deluxe Room | 36 Units | 12,000 Baht |
| Tropical Villa | 8 Units | 16,000 Baht |
| Family Villa | 3 Units | 16,000 Baht |
| Supreme Junior Suite | 4 Units | 20,000 Baht |
| HoneyMoon Suite | 2 Units | 26,000 Baht |

Room Features

- Colour television with Local and satellite T.V.
- Private shower & bath tub with Hot and Cold water
- Bathrobe
- Slippers in room and outdoor
- Personal safe
- Minibar & Kiosk
- Individual controlled air condition
- Refrigerator
- Coffee and Tea maker
- 24 hours telephone operator
- In rooms dining (available 07.00 hrs. to 23.00 hrs.)

ระบบอุปกรณ์ประกอบอาคาร

โรงแรมไอยะปุระ รีสอร์ทแอนด์สปา เป็นโรงแรมขนาดใหญ่ ประกอบด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่ทันสมัย มีโดงลิฟท์ ระบบป้องกันไฟ แบบ Automatic โดยมี Smoke detector จับสัญญาณควันไฟอัตโนมัติ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะการดำเนินงาน

การบริหารงานเป็นแบบ International ผสมผสานกับการให้บริการแบบไทย เน้นภาพพจน์ความเป็นไทย มีพนักงานบริการจำนวน 200 คน การปฏิบัติงานของพนักงานมุ่งเน้นในการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

ลักษณะการตกแต่ง

การตกแต่งภายในโรงแรมไอยะปุระ รีสอร์ทแอนด์สปา การตกแต่งเป็นแบบผสมผสานรูปแบบหรูหราโดยการใช้แสงไฟในการตกแต่งบรรยากาศ และการใช้สีของผนัง และผ้าปูเฟอร์นิเจอร์ที่ดูหรูหรา การใช้โทนสีโทนน้ำตาล อีกทั้งการใช้ลวดลายในการตกแต่งส่วนต่างๆเช่น และบริเวณเคาน์เตอร์ พื้นปูอิฐสีน้ำตาล ยกพื้นไม้ในส่วนที่นั่งของเก้าอี้ ผนังกรุไม้ แต่งคิ้วบัวเป็นลวดลายเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้เน้นเป็นหวาย บริเวณรอบๆ มีการนำต้นไม้มาประดับ ให้บรรยากาศสดชื่น

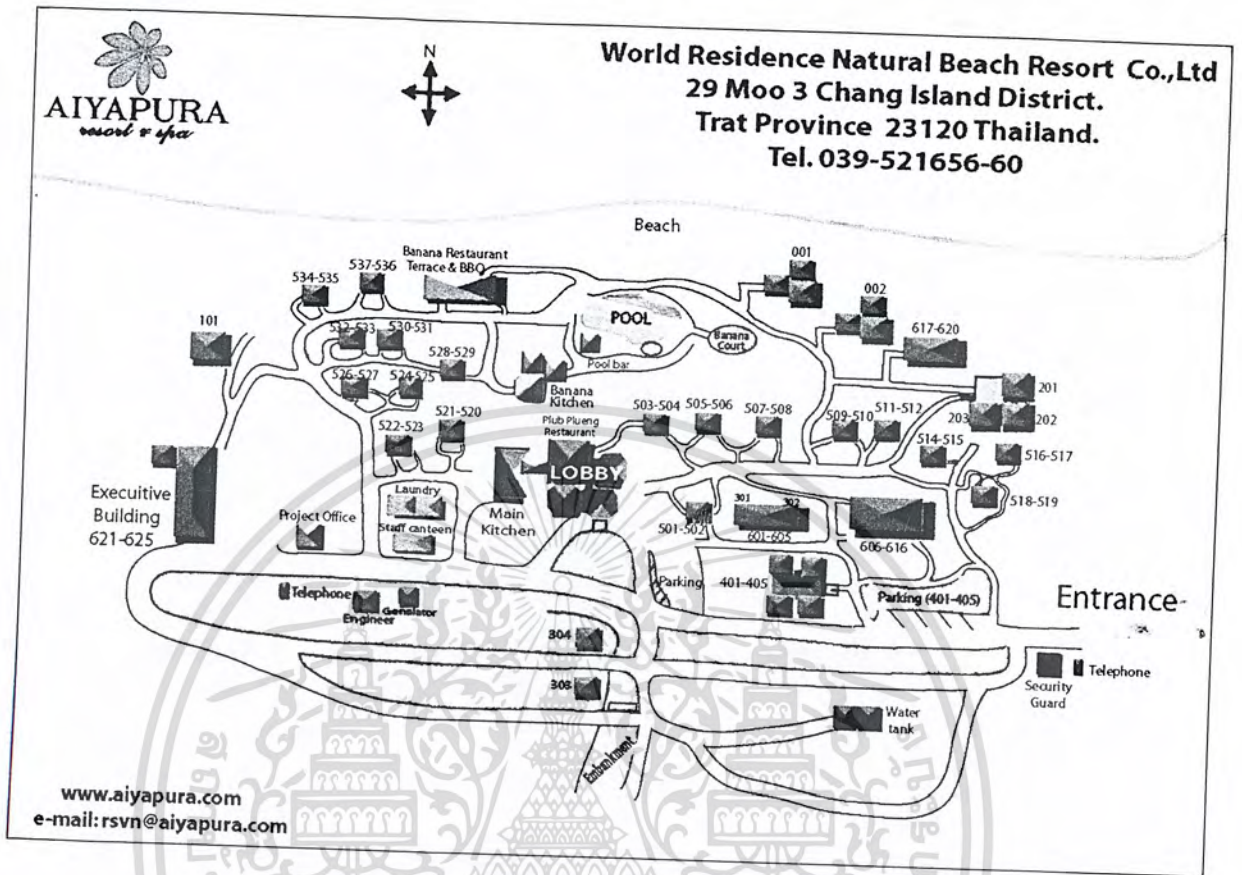
- ข้อดี
1. การตกแต่งดูหรูหราเหมาะสมกับขนาดและรูปแบบการให้บริการของโรงแรม
 2. การตกแต่งแสงไฟให้บรรยากาศภายในดูหรูหรา
 3. การใช้โครงสร้างในการตกแต่งเหมาะกับรูปแบบของโรงแรม

ข้อเสีย 1. การใช้ผ้าปูเฟอร์นิเจอร์บางส่วนไม่เข้ากับบรรยากาศ



ภาพแสดงบรรยากาศของโครงการ โรงแรมไอยะปุระ รีสอร์ทแอนด์สปา

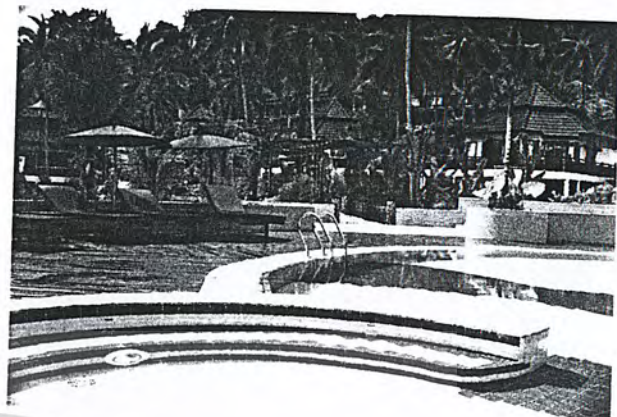
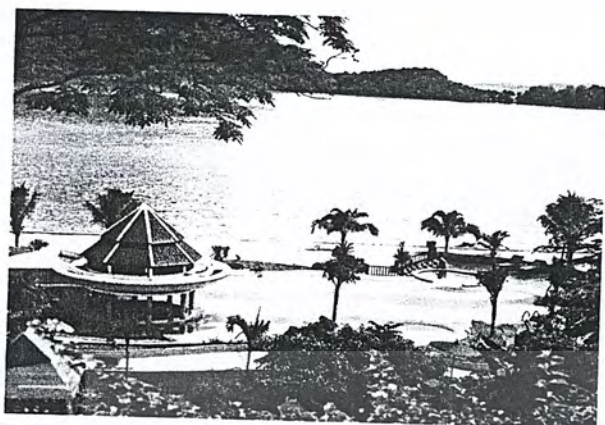
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพแสดงแผนที่ของโครงการโรงแรมไอยะปุระ รีสอร์ทแอนดส์สปา



ภาพลักษณะรูปแบบอาคารโรงแรมไอยะปุระ รีสอร์ทแอนดส์สปา นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการค้าเท่านั้น มิใช่เพื่อเผยแพร่โดยไม่หวังผลตอบแทนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ส่วนโถงต้อนรับ

ภาพลักษณะรูปแบบของบริเวณสระว่ายน้ำ



ภาพทางเดินบริเวณ โถงต้อนรับ

สรุป: การตกแต่ง ในส่วน โถงต้อนรับ และลิโอบบี้เล่าจัน ใช้โทนสีน้ำตาลเหลือง จากวัสดุที่ใช้ เช่น ไม้ผนัง และพื้น ส่วนของฝ้าบุเฟอร์นิเจอร์ ส่วนมากจะเป็นหวาย มีต้นไม้ตกแต่งโดยรอบ การใช้ไฟในส่วนของเพดานเป็นไฟดาวน์ไลท์ และไฟซ่อนห้อยระย้า โคมไฟตั้งโต๊ะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนคอฟฟี่ช็อป



ภาพลักษณะของส่วนคอฟฟี่ช็อป



ภาพลักษณะของส่วนนั่งรับประทานอาหารติดกับชายทะเล

สรุป: การตกแต่งบริเวณคอฟฟี่ช็อป โทนมสีบรรยากาศภายในสีน้ำตาล เฟอร์นิเจอร์หวาย และไม้ทำสีธรรมชาติ ผนังด้านนอกกระจกใส เพื่อให้เห็นบรรยากาศภายนอกอาคาร พื้นกระเบื้องดินเผา สีแดง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนห้องพักแขก

ห้องพักแขก มีดังนี้

- SUPERIOR ROOM
- DELUXE ROOM
- Tropical vila , mayestic viwe



SUPERIOR ROOM KING BED & SUPERIOR ROOM QUEEN BED
 หัวเตียงบุผ้าสีน้ำตาล การใช้สีภายในห้องเน้นสีโทนน้ำตาล ครีม , พื้นพรมประดับ
 บริเวณหัวเตียงด้วยภาพแขวนผนัง

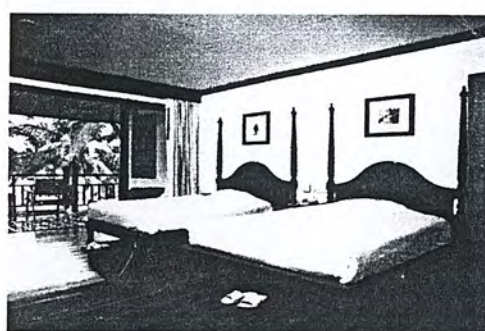
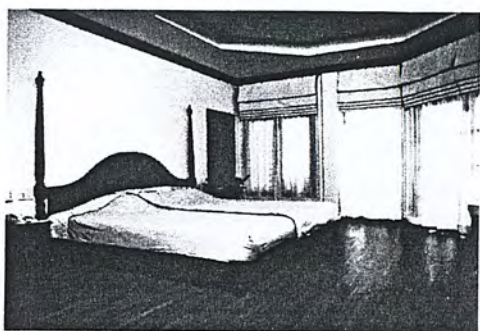


ลักษณะของภายนอกห้องพัก SUPERIOR ROOM

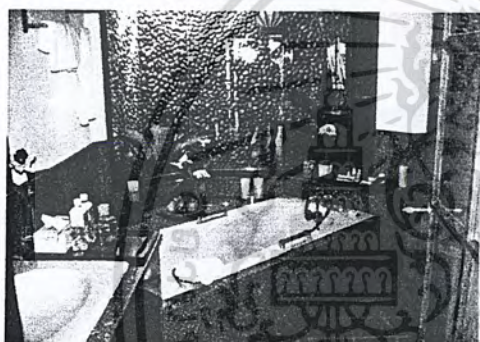
ลักษณะของห้องน้ำ SUPERIOR

ROOM QUEEN KING BED & SUPERIOR ROOM QUEEN BED

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพลักษณะของห้องพัก DELUXE ROOM การตกแต่งเน้นพื้นไม้สีน้ำตาลแดง ฝ้าปูที่นอนสีขาวครีม



ภาพลักษณะของห้องน้ำ DELUXE ROOM

Tropical vila , mayestic viwe



ภาพลักษณะห้องพักไอยะปุระ

ภาพลักษณะห้องพัก family Room

สรุป : การตกแต่งห้องพักแขก จะมีลักษณะของการใช้สีในการตกแต่งบริเวณพื้นจะเข้ม และการใช้ลวดลายในส่วนของผ้าคลุมเตียง , ฝ้าบุเฟอร์นิเจอร์ , เครื่องเรือนส่วนใหญ่เป็นวัสดุไม้สี

ธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรมระยองรีสอร์ท

เป็นโรงแรมระดับ 5 ดาว ตั้งอยู่บริเวณหาดแม่พิมพ์ จำนวนห้องพัก 169 ห้อง ตั้งอยู่ที่ 186 เขตแหลมตาล จังหวัดระยอง

ขอบเขตของการศึกษา

- ส่วนโถงต้อนรับ
- ส่วนล็อบบี้เส้าจั้น
- ส่วนห้องพัก

ลักษณะอาคาร

ตัวอาคารแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกทางเข้าหลัก คือ อาคาร สูง 7 ชั้น สันจรโดยการเดินตามทางเชื่อมต่อระหว่างอาคารด้านล่าง การออกแบบตกแต่งภายในผสมผสานบรรยากาศร่วมสมัย ระหว่างอารยธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภายในโถงต้อนรับ มีการนำต้นหวายมาทำเป็นฝ้า ภายในอาคารประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้ ประกอบด้วย ชั้น 1 ล็อบบี้ , คอฟฟี่ช้อป , ล็อบบี้เส้าจั้น ฟิตเนส , สระว่ายน้ำ ชั้น 2-7ห้องพักแขก

โรงแรมระยองรีสอร์ท มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 169 ห้อง โดยมีราคาดังนี้

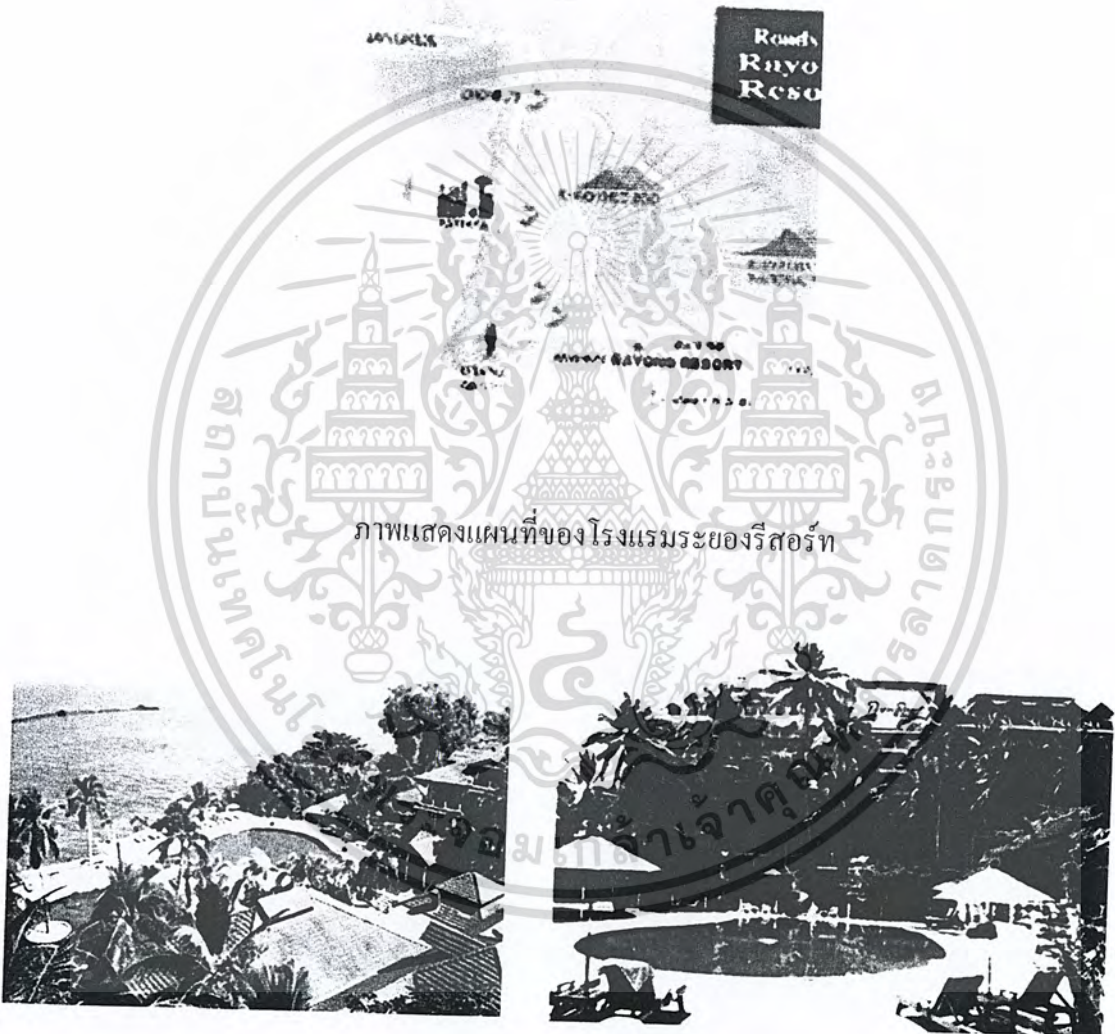
| | | |
|-------------------------|--------|-----|
| ห้อง Superior | 4,943 | บาท |
| ห้อง Deluxe Room | 5,532 | บาท |
| ห้อง Executive Suite | 7,000 | บาท |
| ห้อง Suite | 15,000 | บาท |
| ห้อง Deluxe Suite | 16,360 | บาท |
| ห้อง Presidential Suite | 22,951 | บาท |
| ห้อง Complex Beach | 20,127 | บาท |

ลักษณะการตกแต่ง

การตกแต่งภายในผสมผสานบรรยากาศร่วมสมัยเปลี่ยนตามฤดูกาล เน้นการนำเสนอศิลปะดั้งเดิมได้จากโถงต้อนรับจะมีการตกแต่งด้วยกลิ่นหลายรูปแบบเช่น การสัตรีปลอมมาผสมผสานให้เข้ากับบรรยากาศธรรมชาติ ประดับอยู่ที่ผนังเหนือเคาน์เตอร์แผนกต้อนรับ ซึ่ง CONCEPT หลักๆ ในส่วนโถงต้อนรับ จะใช้ธรรมชาติ เป็นแนวคิดหลัก ซึ่งเป็นความชื่นชอบของเจ้าของโรงแรม ได้เสนอความคิดหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ข้อดี
1. การตกแต่งคูหุหุหุเหมาะสมกับขนาดและรูปแบบการให้บริการของโรงแรม
 2. การนำแสงธรรมชาติเข้ามาใช้ในการตกแต่งได้อย่างกลมกลืน
 3. การใช้โครงสร้างในการตกแต่งเหมาะสมกับรูปแบบของ โรงแรม
 4. บรรยากาศร่มรื่น จากต้นไม้ นำมาประดับตกแต่งบริเวณรอบๆ
- ข้อเสีย
1. การจัดวางพื้นที่ส่วน โถงต้อนรับค่อนข้างเล็ก ทำให้ทางสัญจรไม่สะดวก
 2. การให้แสงสว่างบางจุด เช่นบริเวณคอฟฟี่ช้อฟ ค่อนข้างมืด



ภาพแสดงบรรยากาศของ โรงแรมระยองรีสอร์ท

ภาพลักษณะของสระว่ายน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพลักษณะของสระว่ายน้ำ



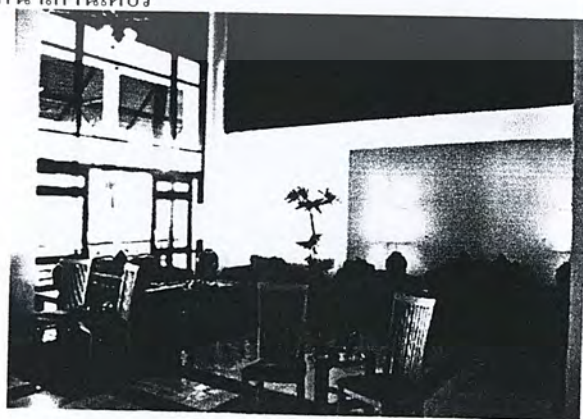
ภาพบรรยากาศของสนามเด็กเล่น

ส่วนโถงต้อนรับ



ส่วนโถงต้อนรับบริเวณหน้าเคาน์เตอร์

ส่วนหน้าโถงลิฟท์

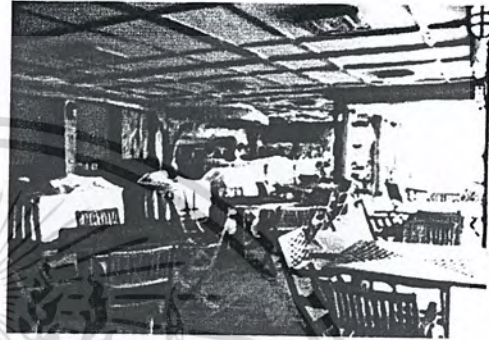
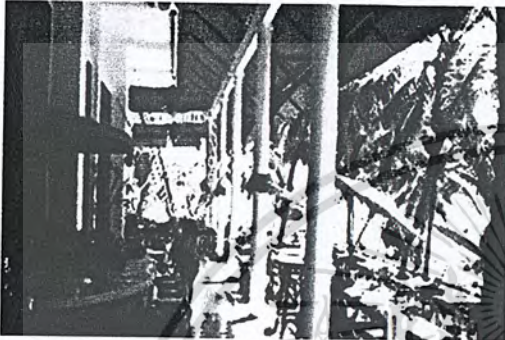


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนของ LOBBY HALL

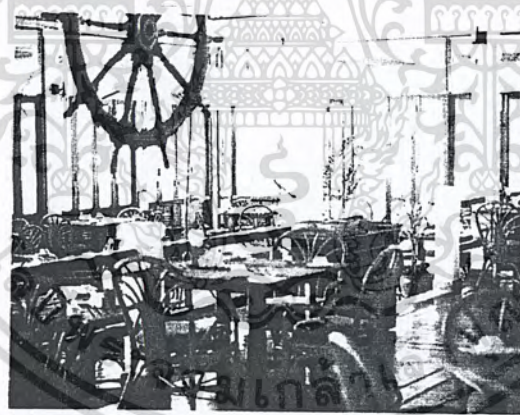
สรุป : การตกแต่ง ในส่วนโถงต้อนรับ และล็อบบี้เก้าอี้ การตกแต่งหลายรูปแบบมาผสมผสานกัน ใช้โทนสีน้ำตาลเหลือง จากวัสดุที่ใช้ เช่น ไม้ผนัง และพื้น ส่วนของผ้าบุเฟอร์นิเจอร์ ส่วนมากจะเป็นฝ้าย มีต้นไม้ตกแต่งโดยรอบ การใช้ไฟในส่วนของเพดานเป็นไฟคาวาน์ไลท์ โคมไฟตั้งโต๊ะ

ส่วน COFFEE SHOP , LOBBY LOUNG , ห้องอาหารไทย

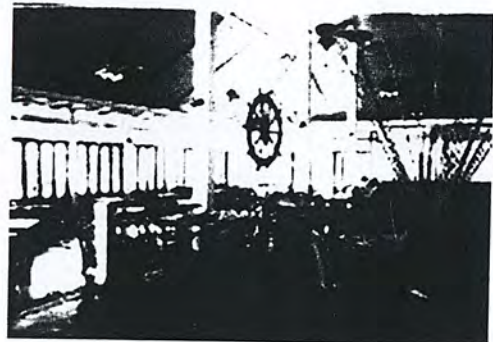


ส่วนของคอฟฟี่ช็อปมีบรรยากาศดีกับชายหาดทะเล

ส่วนของห้องอาหารสำรองไถ่ชวย



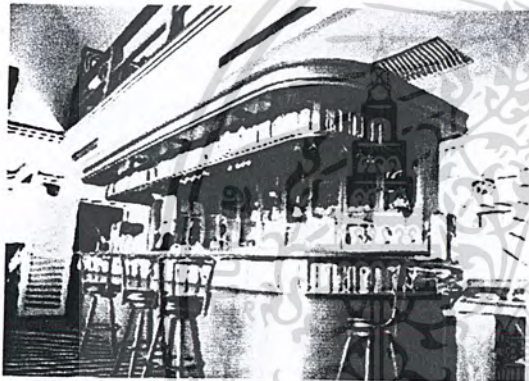
ส่วนภายในของห้องอาหารไทยการตกแต่งแบบผสมผสานเฟอร์นิเจอร์ส่วนมากจะเป็นหวาย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ส่วนของทางเข้าห้องอาหารไทย บรรยากาศของภายในห้องอาหารไทย
 ไม่วากรรมใดๆ ทงสน อักทงห้ามมีเหตุดแปลงเนื้อหา และตองอ้งงงเงงเงงของเอกสารทุกทงทงการนำไปใช้



บรรยากาศของภายในห้องนั่งพักผ่อน

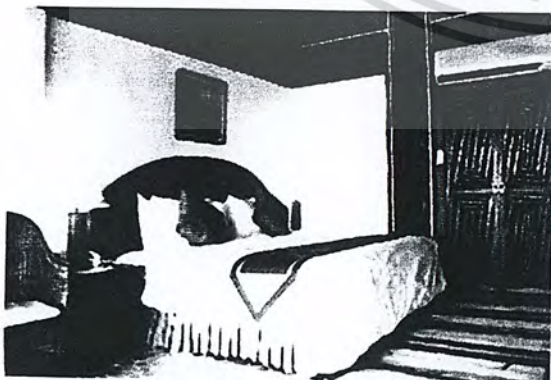


มุมเคาน์เตอร์อ่านหนังสือในห้องพักผ่อน

มุมด้านหน้าของส่วนเวทีกีฬาในห้องพักผ่อน

ส่วนห้องพักแขก

ห้อง DELUXE ROOM

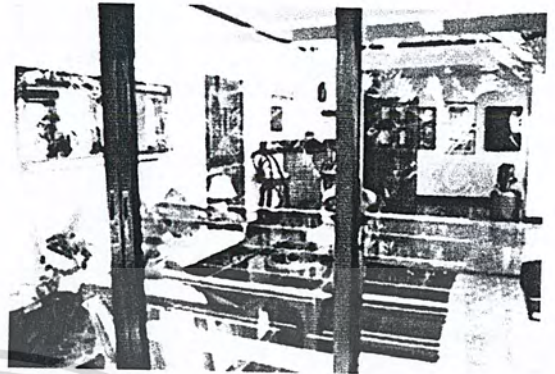
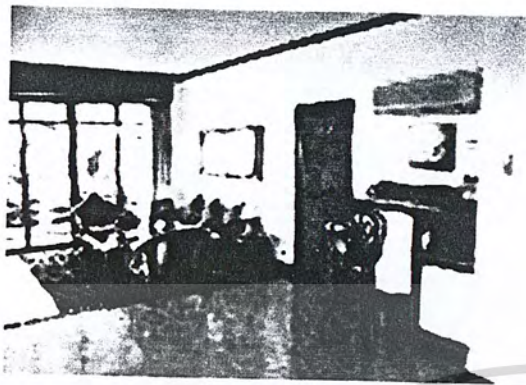


ลักษณะห้องพักแบบเป็นหลัง การตกแต่งแบบธรรมชาติ

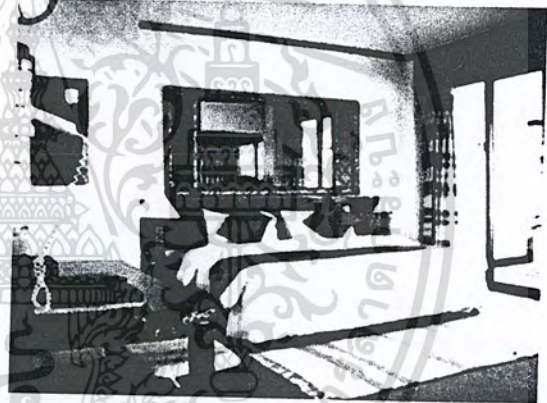


ลักษณะของชั้นวางตู้ยีนและแก้วน้ำ เครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



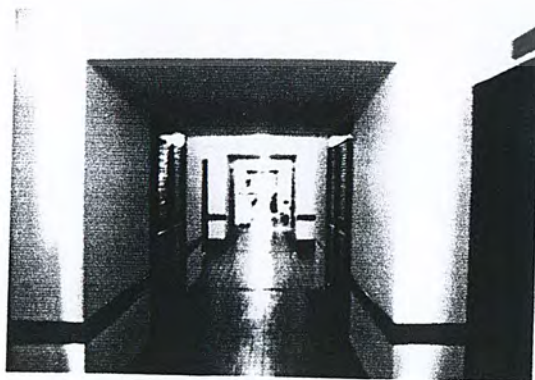
ลักษณะของห้องสูทมุมนั่งพักผ่อน และเคาน์เตอร์



ลักษณะของห้องน้ำโทนตีเขียว สัม

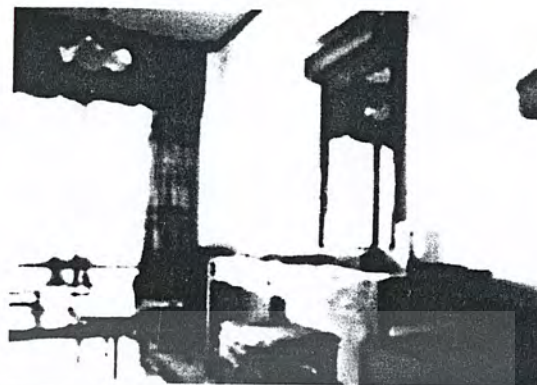
ลักษณะของเตียงนอนในห้องสูท

ห้อง EXECUTIVE SUITE



ลักษณะของทางเดินหน้าห้องพัก

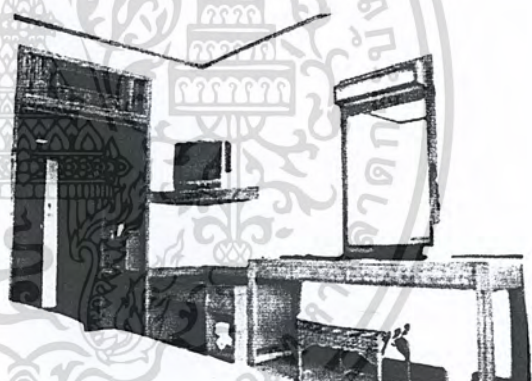
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ลักษณะของห้องพัก การตกแต่งแบบเรียบง่าย
เฟอร์นิเจอร์ภายในเป็นหวาย

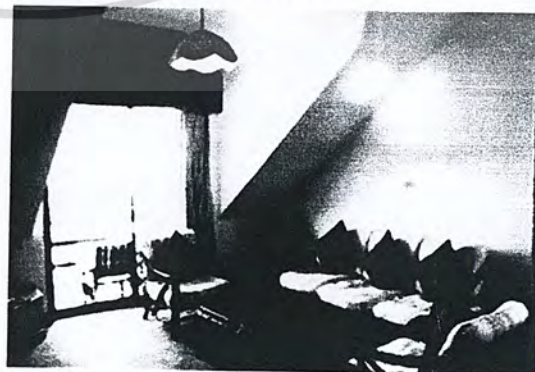
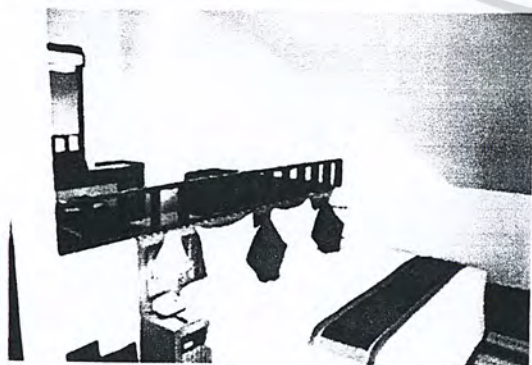
ส่วนของหน้าโต๊ะแต่งตัว และมูมนั่งเล่น
เฟอร์นิเจอร์ภายในเป็นหวาย

ห้อง STANDARN ROOM



ลักษณะของห้องพัก แบบเตียงคู่สีขาว
เฟอร์นิเจอร์ภายในเป็นหวาย

ส่วนของหน้าโต๊ะแต่งตัว และมูมนั่งเล่น
เฟอร์นิเจอร์ภายในเป็นหวาย



ลักษณะห้องพักแยก ชั้น 7 มีการลดระดับพื้นลง

ลักษณะของมูมนั่งเล่นในห้องพักแยกชั้น 7

การตกแต่งเฟอร์นิเจอร์มีลักษณะเหมือนกัน

เฟอร์นิเจอร์ส่วนมากทำจากหวาย

มีมุมแต่งตัว มุมรับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ใช้เห็นชอบนโยบายด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป : ลักษณะการตกแต่งภายในโรงแรมระยองรีสอร์ท แนวคิดหลักของการออกแบบทางเจ้าของโครงการใช้รูปแบบของดอกบัวมาเป็นองค์ประกอบ เช่น ลายของไม้ มาใช้ในส่วนของการตกแต่งเป็นองค์ประกอบหลัก ขอบผนัง ขอบเคาน์เตอร์ หัวเตียง โต๊ะ ในส่วนของผ้าปูเฟอร์นิเจอร์ พรมปูพื้น และการนำเสนองานศิลปะไทยๆ เช่น ประติมากรรม รูปปั้น การนำเศษของเรือมาตกแต่งที่ทางเจ้าของโครงการ จัดมาแสดงตามส่วนต่างของโครงการ โถงลิฟต์ และมีส่วนของแกลเลอรีจัดแสดงงานเกี่ยวกับธรรมชาติทางทะเล

โรงแรมโนวาเทล โควาเลีย ริมแพะ ระยอง

เป็นโรงแรมที่นักธุรกิจและนักท่องเที่ยวต่างชาติ นิยมเข้ามาพักมากที่สุดแห่งหนึ่ง ตั้งอยู่ที่ ถนนหาดสวนสน มีห้องพักจำนวน 169 ห้องนอกจากตัวโรงแรมขนาด 4 ชั้นนี้แล้ว ภายในบริเวณอันกว้างจนจรดชายทะเลยังมีบ้านพักเป็นหลังๆ สำหรับครอบครัว มีสวนหย่อมเขียวขจีที่ถูกจัดให้ลดหลั่นกันไปเป็นสเต็ปแล้วเชื่อมด้วยทางเดินและบันไดไม้แบบง่ายตรงไปตรงยังสระว่ายน้ำทรงน้ำเต้าที่อยู่ริมสุดก่อนลงไปยังชายหาดด้านล่าง

ขอบเขตการศึกษาโครงการ

- ส่วนโถงต้อนรับ
- ส่วนล็อบบี้เส้าจันทร์
- ส่วนห้องพัก

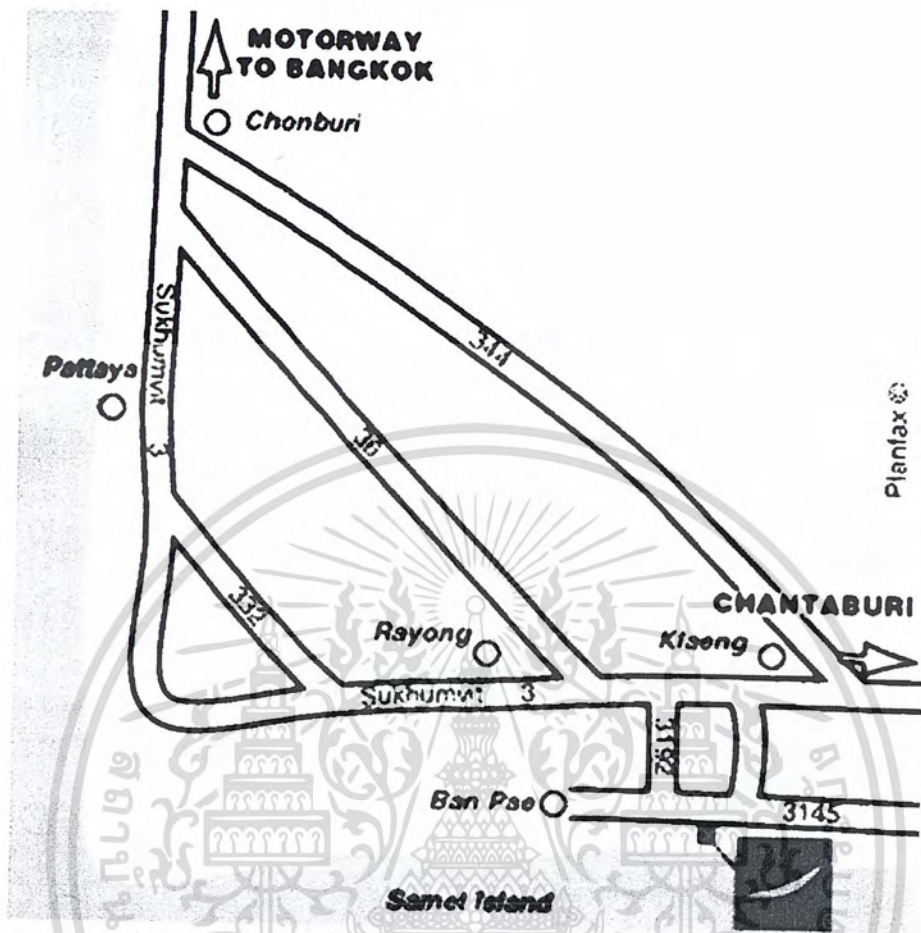
ลักษณะอาคาร

เป็นอาคารสูง 4 ชั้น ภายในล็อบบี้ตกแต่งบรรยากาศด้วยฉากที่แกะสลักลวดลายแบบไทย ลักษณะสถาปัตยกรรมรูปแบบอาคารเน้นรูปแบบสถาปัตยกรรมไทยผสมเทคโนโลยีการก่อสร้างสมัยใหม่ เน้นบรรยากาศโดยรอบของสวนธรรมชาติที่ร่มเย็น ตกแต่งตัวอาคารด้วยกระจกและผนังก่ออิฐฉาบปูนกระเบื้องดินเผา และไม้แกะสลัก หน้าต่างกระจกทุกชั้น สดหลั่นรูปทรงอาคารตามความสูง

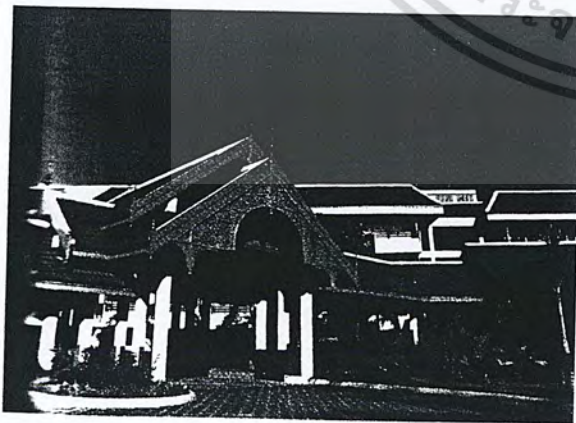
ประกอบด้วย

- | | |
|------------|---|
| ชั้น 1 | ประกอบด้วย โถงต้อนรับ , ล็อบบี้เส้าจันทร์ , คอฟฟี่ช็อป , ห้องอาหาร , Business Centre , Grand ballroom ห้องพักแขก |
| ชั้น 2 | เป็นห้องจัดเลี้ยง ห้องพักแขก |
| ชั้น 3 - 4 | เป็นส่วนห้องพัก แบ่งออกเป็น ห้องพักธรรมดา (เตียงเดี่ยว / เตียงคู่) ห้องชุดแบบ Executive ห้องชุดแบบ Deluxe ห้อง Presidential Suite |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้ในเพื่อการศึกษานั่น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนที่ของโรงแรมโนวาเทล โควาลัย รีมแพะ ระยอง

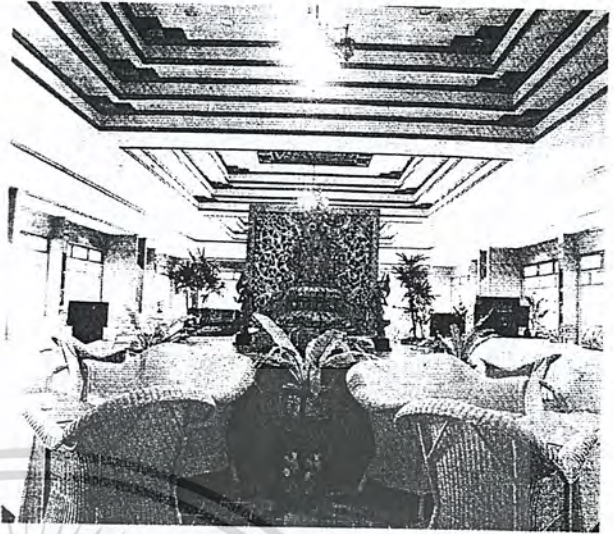


ภาพลักษณะทางเข้าด้านหน้าโรงแรมมีลักษณะการตกแต่ง

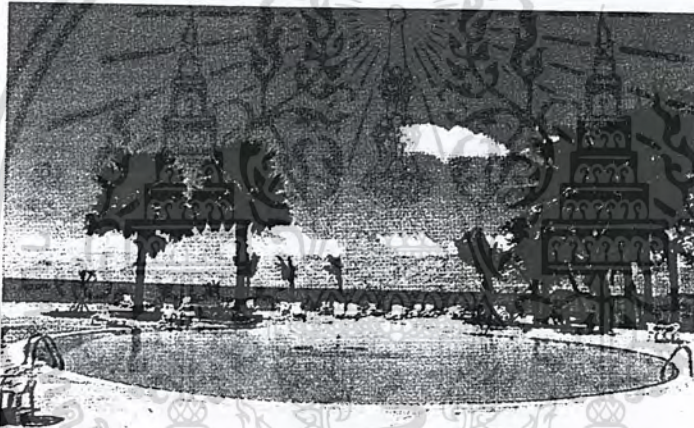
ภาพลักษณะของตัวอาคารห้องพักแขก

แบบผสมผสาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



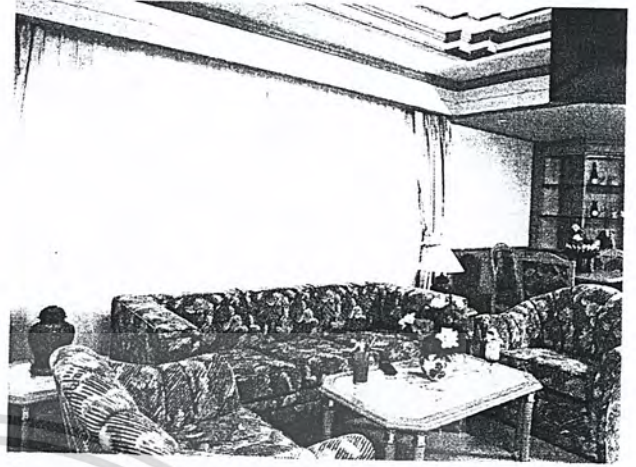
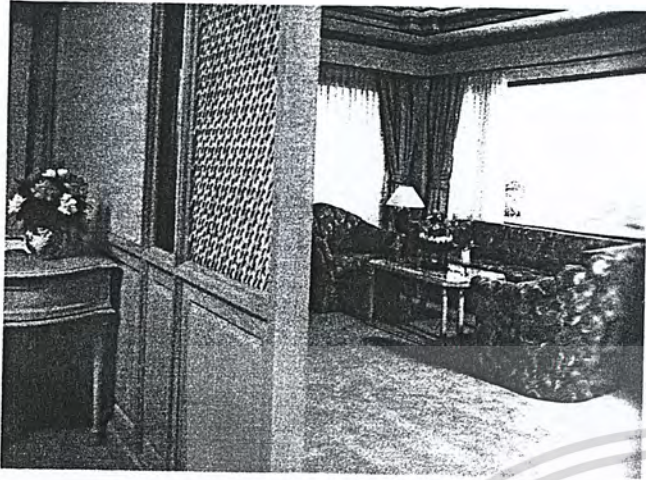
ภาพลักษณะของโถงล็อบบี้ภายในโรงแรมการศกแต่งแบบไทยประยุกต์ โทนสีอบอุ่น เฟอร์นิเจอร์เป็นหวาย



อีกมุมหนึ่งของสระว่ายน้ำที่มองออกไปจะเห็นน้ำทะเลสีเจดเดียวกับน้ำในสระว่ายน้ำ



ห้องนอนในห้องสวีทที่แยกตัวออกจากห้องนั่งเล่น เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาดูงานนี้ เหมือนเช่นที่เคยเห็นนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ห้องสวีทในมุมที่เห็นวิวทะเลได้ง่ายและชัดเจน
โต๊ะอาหาร

อีกมุมหนึ่งของห้องนั่งเล่นที่มองเห็น

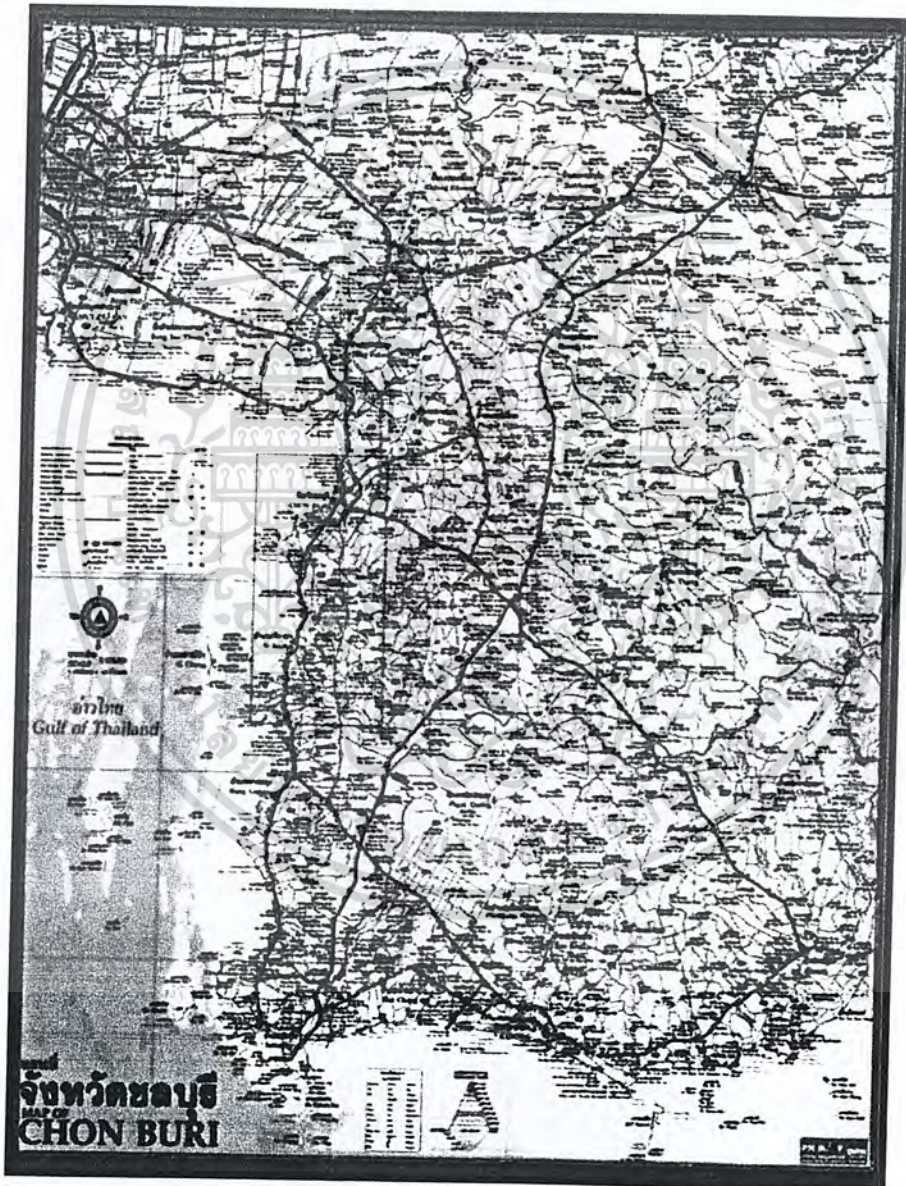
สรุป : ลักษณะการตกแต่งห้องพักแขก เน้นโทนสีขาว , ครีม ,น้ำตาลเข้ม และการใช้เฟอร์นิเจอร์ ภายในห้องพักจะแตกต่างกันไปตามลักษณะประเภทห้อง ในส่วนของห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE จะมีพื้นที่ใช้สอยส่วนอื่นๆเพิ่มขึ้น เช่นมีห้องพักแขกเชื่อมต่อกัน และมีห้องพักใหญ่ เห็นได้ชัดจากการตกแต่งห้องที่ดูหรูหรา เช่นลักษณะเครื่องเรือน, ของประดับตกแต่ง และการใช้โทนสีที่ดูเป็นทางการ ดูขรึม เหมาะกับกลุ่มผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ลักษณะและสภาพทั่วไปของจังหวัดชลบุรี

2.1 ที่ตั้ง

ชลบุรี จังหวัดชายทะเลที่อยู่ใกล้กรุงเทพฯ มากที่สุด อยู่ห่างจากกรุงเทพฯ เพียงแค่ประมาณ 81 กิโลเมตร ตั้งอยู่ริมฝั่งทะเลด้านตะวันออกอ่าวไทย พื้นดินและแผ่นน้ำอุดมด้วยทรัพยากรแร่ธาตุ มีธรรมชาติ หาดทรายที่สวยงาม อากาศดี ทำให้ชลบุรีเป็นเมืองแห่งการพักผ่อนตากอากาศ ศูนย์กลางการพัฒนาในภาคตะวันออก ทั้งการค้า อุตสาหกรรม เกษตรกรรม ประมง และธุรกิจท่องเที่ยว ที่ยังคงคงงามด้วยวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นอาหารของกินพื้นบ้าน สร้างสีสันเสน่ห์แก่เมืองชายฝั่งทะเลแห่งนี้



แผนที่แสดงอาณาเขตจังหวัดชลบุรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษารายละเอียดประกอบโครงการ

3.1 การศึกษาสภาพแวดล้อมที่ตั้งโครงการ

จังหวัดชลบุรี ตั้งอยู่ในดินแดนที่เคยมีความสำคัญมาตั้งแต่สมัยก่อนประวัติศาสตร์ และอยู่ในเส้นทางเดินเรือที่สำคัญมาตั้งแต่อดีตกาล โดยที่มีทำเลที่ตั้งซึ่งมีความเหมาะสมทั้งด้านภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง และสังคม ชลบุรีจึงมีความสำคัญมาตั้งแต่สมัยโบราณในฐานะที่เป็นศูนย์กลางทางสังคมของภูมิภาคนี้ ชลบุรีจัดว่าเป็นเมืองที่มีความเจริญรุ่งเรืองมาแต่โบราณกาล ดังหลักฐานทั้งทางโบราณคดีและประวัติศาสตร์เท่าที่มีอยู่ ในปัจจุบันชลบุรีได้รับการพัฒนาขึ้นเป็นลำดับจนกลายเป็นเมืองศูนย์กลางทางด้านอุตสาหกรรมของประเทศ ชลบุรีเป็นดินแดนที่มีความอุดมสมบูรณ์ในด้านทรัพยากรธรรมชาติ อีกทั้งมีทำเลที่ตั้งที่มีความเหมาะสมด้วยประการทั้งปวง จึงได้รับการพัฒนาให้เป็นเมืองหลักในการกระจายความเจริญไปยังจังหวัดต่างๆ ในบริเวณใกล้เคียง และเป็นศูนย์กลางของโครงการพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก นอกจากนี้ยังมีโครงการท่องเที่ยวที่หลากหลายทำให้มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักคุ้นเคยของบรรดานักท่องเที่ยวและชาวต่างประเทศ

1.ภาคตะวันออก

ภาคตะวันออกมีความสำคัญ ทางด้านเศรษฐกิจเป็นอันดับ 2 ของประเทศโดยผลิตภัณฑ์มวลรวมมากถึง 355,548 ล้านบาท โดยมีอัตราการขยายตัว ร้อยละ 8.7 ต่อปี โดยภาคอุตสาหกรรมนับว่ามีมูลค่าสูงสุด และอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการบริการ,การเกษตร ตามมาเป็นลำดับโดยเฉลี่ยของ ภาคตะวันออกเฉลี่ยได้ 83,322 บาท/คน/ปี โดยชลบุรีมีรายได้สูงสุดซึ่งเป็นอันดับที่ 3 ของประเทศ จำนวนต่อหัว 168,214 บาท/คน/ปี

ภาคตะวันออกนับว่าเป็นภาคที่มีการพัฒนาเส้นทางเดินรถ ค่อนข้างมากกว่าภาคอื่นๆ ทำให้มีการติดต่อได้อย่างสะดวกสบาย

ภาคตะวันออกมีทางรถไฟตัดทางตอนเหนือของภาค คือ ทางรถไฟสายกรุงเทพ-ระยองแต่ว่าการขนส่งสินค้าและผู้โดยสารยังมีความสำคัญน้อย อย่างไรก็ตามการเร่งรัดพัฒนานิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด และแหลมฉบังจะทำให้ความต้องการการบริการสูงขึ้น

การเดินทาง และการขนส่งทางน้ำของภาคตะวันออกแบ่งได้ตามลักษณะดังนี้

1. การขนส่งคมนาคมทางแม่น้ำ ส่วนมากจะมีใน จ. ฉะเชิงเทรา
2. การคมนาคมทางทะเล เป็นการเดินเรือตามชายฝั่งตะวันออกของอ่าวไทย อยู่บริเวณเขตชลบุรี,ระยอง, จันทบุรี,ตราด ปัจจุบันภาคตะวันออกมีท่าเรือการค้าและการขนส่งออก 9 แห่ง ท่าเรือบางปะกง (ฉะเชิงเทรา) ท่าเรือชลบุรี ท่าเรือระยอง ท่าเรือประแสร์ (ตราด) ท่าเรือแหลมสิงห์ ท่าเรือตราด ท่าเรือคลองใหญ่ ท่าเรือมาตราพุด

ที่มา : (แผนพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก) :แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 พันธุ์

มีเนื้อที่ทั้งหมด 4,363 ตารางกิโลเมตร

| | |
|-----------------------------|--|
| อาณาเขตทิศเหนือติดต่อกับ | อำเภอบางปะกง อำเภอบ้านโพธิ์ อำเภอแปลงยาวจังหวัดฉะเชิงเทรา |
| อาณาเขตทิศใต้ติดต่อกับ | อำเภอบ้านฉาง อำเภอเมืองระยอง กิ่งอำเภอวังจันทร์ อำเภอแกลง อำเภอ บ้านค่าย และอำเภอปลวกแดงจังหวัดระยอง |
| อาณาเขตทิศตะวันออกติดต่อกับ | อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี และกิ่งอำเภอวังจันทร์ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง |
| อาณาเขตทิศตะวันตกติดต่อกับ | ชายฝั่งทะเลตะวันออกของอ่าวไทย |

2.3 ลักษณะภูมิประเทศ

จังหวัดชลบุรีมีสภาพภูมิประเทศที่แบ่งเป็นลักษณะต่างๆ ได้ดังนี้

- ที่ราบลูกคลื่นและเนินเขา
- ที่ราบชายฝั่งทะเล
- ที่ราบลุ่มแม่น้ำบางปะกง
- ที่สูงชันและภูเขา
- เกาะ

2.4 สภาพภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศของชลบุรี จัดเป็นแบบ EQUATORIAL MONSANT CLIMATE ซึ่งมีอุณหภูมิสม่ำเสมอตลอดปีจะมีอากาศชุ่มชื้นและมีฝน ปริมาณการกระจายตัวของฝนขึ้นอยู่กับอิทธิพลของลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ อุณหภูมิสูงสุดที่วัดได้มีค่าประมาณ 35.7 องศาเซลเซียส และอุณหภูมิต่ำสุดที่วัดได้มีค่าประมาณ 21.9 องศาเซลเซียส โดยอุณหภูมิเฉลี่ยในระยะเวลา 6 ปีอยู่ระหว่าง 28.5-29.5 องศาเซลเซียส ความชื้นสัมพัทธ์โดยเฉลี่ยอยู่ระหว่างร้อยละ 68.1-82.5 ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยปีละ 1267.5 มิลลิเมตร ทิศทางลมพัดมาทางทิศใต้เป็นเวลา 8 เดือน ตั้งแต่กุมภาพันธ์-กันยายน ความเร็วลมเฉลี่ย 5.9-7.8 น็อต ความเร็วลมสูงสุดที่บันทึกไว้มีค่า 68 น็อต

3. การศึกษาสภาพท้องที่และปัญหาต่างๆของจังหวัดชลบุรี

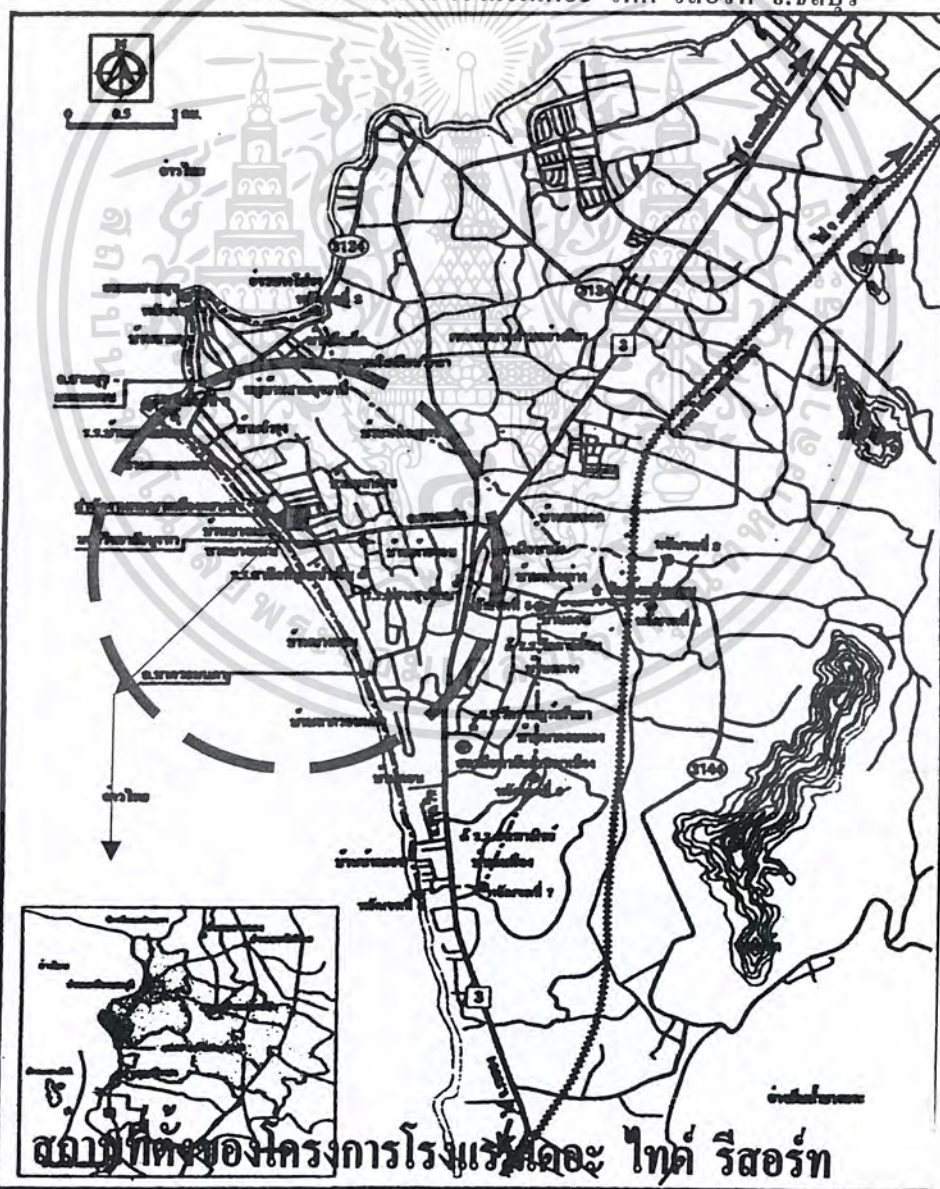
1) ประวัติความเป็นมา

จังหวัดชลบุรีได้รับการยกฐานะเป็น เมืองหลวงแห่งภาคตะวันออก มีผู้ว่าราชการจังหวัดปกครองดูแลตั้งแต่ปี พ.ศ. 2476 เป็นต้นมา ปัจจุบันชลบุรีเปรียบเสมือน “เมืองหลวงแห่งภาคตะวันออก” สืบเนื่องจากการสร้าง “ถนนสุขุมวิท” จนถึงการพัฒนาคั้งสำคัญใน โครงการพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก (Easter Seaboard) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2524-2543 ทำให้ตัวเมืองชลบุรีเป็นแหล่งศึกษาและที่น่าอยู่อาศัย แหลมฉบังคือ เมืองท่าสมัยใหม่ของประเทศศูนย์กลางอุตสาหกรรม เมืองพัทยาเป็นเมืองท่องเที่ยวสำคัญควบคู่ไปกับศูนย์กลางการพาณิชย์และธุรกิจการค้าและสัดหีบเป็นที่ตั้งฐานทัพเรือไทย อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาลักษณะทางสถาปัตยกรรมของอาคาร

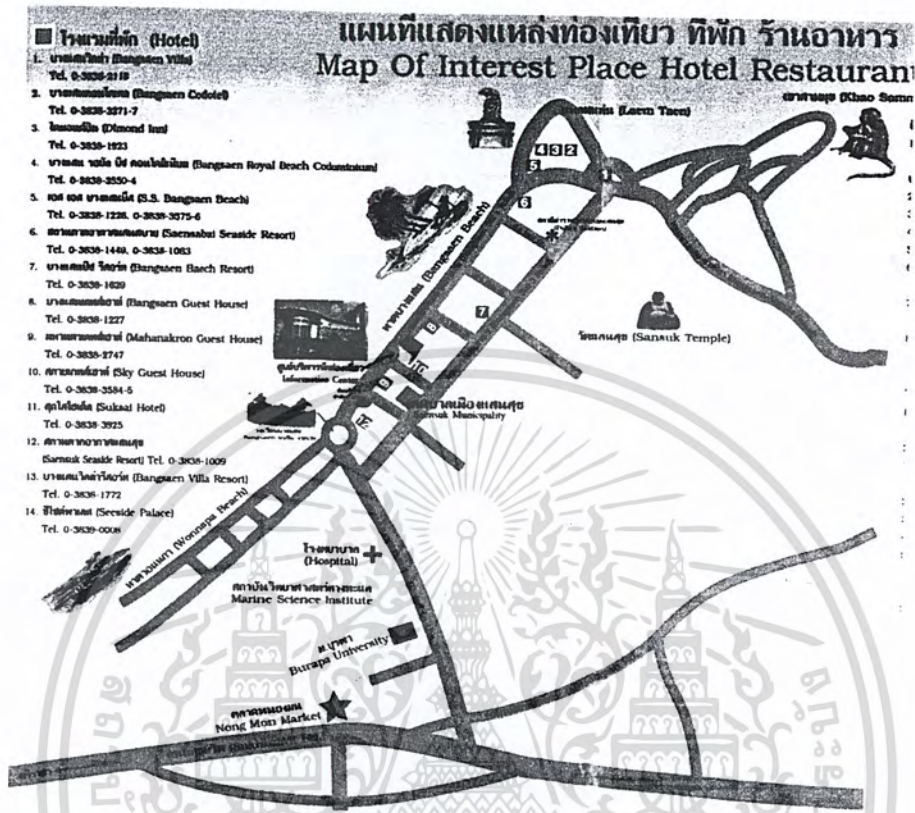
1. ลักษณะทางสถาปัตยกรรม โรงแรมเดอะ ไทด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี (THE TIDE RESORT CHONBURI HOTEL) สภาพของอาคารที่มีรูปลักษณะเฉพาะตัวที่แตกต่างจากกลุ่มโรงแรมในชลบุรี มีโครงสร้างอาคารรูปแบบร่วมสมัยที่เน้นความเป็นสากล รูปทรงอาคารเป็นการผสมระหว่างรูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้าและทรงกรวย การใช้วัสดุตกแต่งอาคารภายนอก เป็นวัสดุประเภท กระฉก ปูนฉาบทำสีมีลวดลาย ไม้ซ้อมสี กระเบื้องหลังคาสีโทนน้ำตาล ส่วนตึกด้านข้างเป็นห้องพักทั้งสองด้านเป็นอาคารสูง 4 ชั้น มีการเจาะช่องระบายอากาศเป็นช่องหน้าต่างกระจกกวบอคูมินิยม ส่วนพื้นที่ของห้องจัดเลี้ยง ห้องประชุม ห้องสัมมนา ห้องออกกำลังกาย ห้องคาราโอเกะอยู่ส่วนกลางของตัวโครงการโดยมีทางเชื่อมต่อระหว่างส่วนโรงแรมและห้องจัดเลี้ยง ห้องประชุม ห้องสัมมนา ห้องออกกำลังกาย ห้องคาราโอเกะ พื้นที่สวนด้านล่างจัดพื้นที่สีเขียวเป็นส่วนหย่อม มีสระว่ายน้ำทั้งเด็กและผู้ใหญ่ มุมเครื่องคัมต่างๆ

1. แผนที่แสดงสถานที่ตั้งโครงการ โรงแรมเดอะ ไทด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งาน **แผนที่เทศบาลเมืองแสนสุข** ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพแสดงสถานที่ท่องเที่ยวใกล้โครงการโรงแรมเดอะ ภูเก็ต รีสอร์ท อ.ชลบุรี



1.2 การคมนาคมเข้าถึงโครงการ

การเข้าถึงโครงการเข้าถึงได้ 1 วิธี คือ

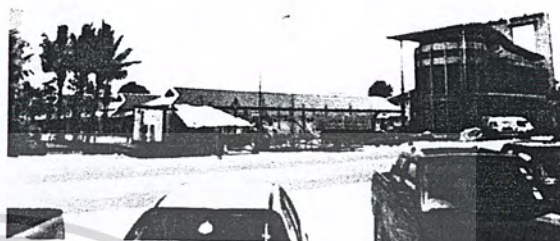
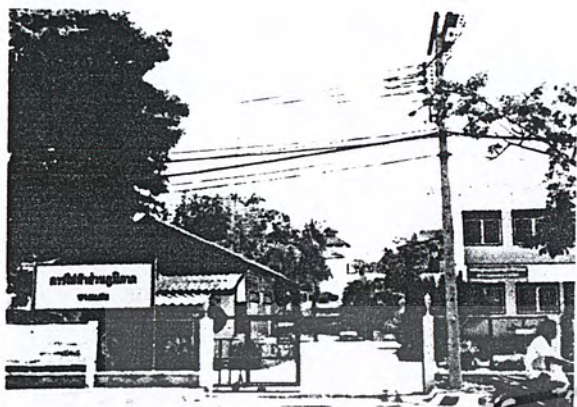
1. ทางรถยนต์เลี้ยวลงทางเข้าบางแสนจนถึงชายหาดบางแสนแล้วขวาวเข้าไปประมาณ 1 กิโลเมตร

1.3 สภาพแวดล้อมของโครงการ

| | | |
|-----------------|--------|------------------------------------|
| ด้านทิศเหนือ | ติดกับ | บ้านพักอาศัย |
| ด้านทิศใต้ | ติดกับ | ศูนย์การค้าท่องเที่ยว เทศบาลแสนสุข |
| ด้านทิศตะวันออก | ติดกับ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแสนสุข |
| ด้านทิศตะวันตก | ติดกับ | ชายหาดบางแสน |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริเวณติดต่อข้างเคียง



ภาพแสดงด้านทิศตะวันออกติดกับการไฟฟ้าส่วน
ท้องถิ่นเขตตำบล
ภูมิกษัตริย์

ภาพแสดงด้านทิศใต้ติดกับศูนย์การ
สาธารณสุข



ภาพแสดงด้านทิศตะวันตกติดกับชายหาดบางแสน

ภาพแสดงด้านทิศเหนือติดกับบังกะโล พี พี
เกทส์เฮาส์

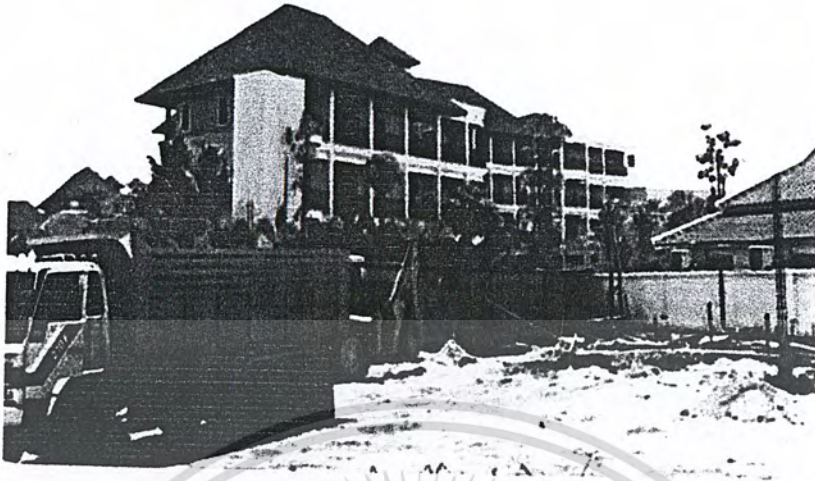
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4 การจัดพื้นที่สีเขียวของโครงการ ได้จัดพื้นที่สีเขียว สร้างเป็นสวนหย่อม มีสระว่ายน้ำในบริเวณชั้นล่างของตัวอาคาร พื้นที่ประดับในสวน จะเป็นประเภทไม้ใหญ่ที่ทนต่อสภาพภูมิอากาศไม่พุ่ม ตามริมขอบอาคาร จะปลูกไม้เลื้อย สลับกับไม้ยืนต้น นอกอาคารด้านติดถนน จะปลูกไม้ยืนต้นที่มีกิ่งก้านแผ่ขยาย เพื่อเป็นร่มเงา และสอดคล้องกับภูมิทัศน์ของชายหาดบางแสน

1.5 แสงและเสียงภายในโครงการ จากลักษณะ ของรูปแบบสถาปัตยกรรมทำให้ทราบว่าในส่วนที่ต้องการแสงธรรมชาติ ส่วนมากจะเป็นบริเวณของห้องพัก และบริเวณด้านหลังของทางเข้าหลัก เพราะเป็นด้านทิศใต้เกี่ยวกับทิศตะวันออก สำหรับห้องพักแขกจะอยู่ทางด้านขวาและซ้ายของโครงการตั้งแต่ชั้นที่ 1-4 ทุกตึกจะได้รับแสงธรรมชาติ อาคารส่วนกลางเป็นส่วนติดต่อกับและยังมีส่วนบริการต่าง ห้องคอฟฟี่ช็อป ห้องอาหารจีน ห้องอาหารไทย ห้องคาราโอเกะ ห้องจัดเลี้ยง ห้องสัมมนา ห้องออกกำลังกาย ห้องประชุม ส่วนด้านหลังเป็นส่วน Office ของโรงแรม ก็จะได้รับแสงธรรมชาติด้วยเช่นกันเพราะอยู่ทางทิศตะวันออก หนึ่งอาคารข้างเคียงโดยรอบนอกโครงการในระยะประชิดจะมีความสูง 2-3 ชั้น ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกด้านหลังของโครงการ ทางทิศใต้เป็นศูนย์การท่องเที่ยว ดำบลแสนสุข จึงไม่มีผลในด้านการบดบังทัศนียภาพของโรงแรม

ส่วนทางด้านเสียงจากภายนอก ได้แก่เสียงจราจรจากถนนเลียบชายหาดบางแสนค่อนข้างจะได้รับผลกระทบน้อย เนื่องจากระยะของถนนมีความกว้างขวางพอสมควรจึงไม่มีผลกระทบในด้านเสียง

1.6 ลม สภาพภายในของอาคารและลักษณะอาคารนั้นเป็นอาคารแบบปิด อีกทั้งด้านวัสดุที่ใช้ในโครงสร้างอาคาร มีความแข็งแรง ผลกระทบเรื่องลมจากภายนอกจึงไม่เกิดมากนัก ในส่วนของห้องพักจะมีการเจาะแบ่งช่องหน้าต่างไว้



ภาพ แสดงลักษณะด้านทิศใต้ของโรงแรมเดอะ ภูเก็ต รีสอร์ท จ.ชลบุรี



ภาพ แสดงลักษณะอาคารส่วนห้องพัก โรงแรมเดอะ ภูเก็ต รีสอร์ท จ.ชลบุรี



สัญลักษณ์ของ โรงแรมเดอะ ภูเก็ต รีสอร์ท
จังหวัดชลบุรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะอาคารโครงการ โรงแรม เดอะ ภูเก็ต รีสอร์ท จ.ชลบุรี



ภาพแสดงลักษณะทางเข้าด้านหน้าของโรงแรมเดอะ ภูเก็ต รีสอร์ท จ.ชลบุรี ด้านทิศตะวันตก



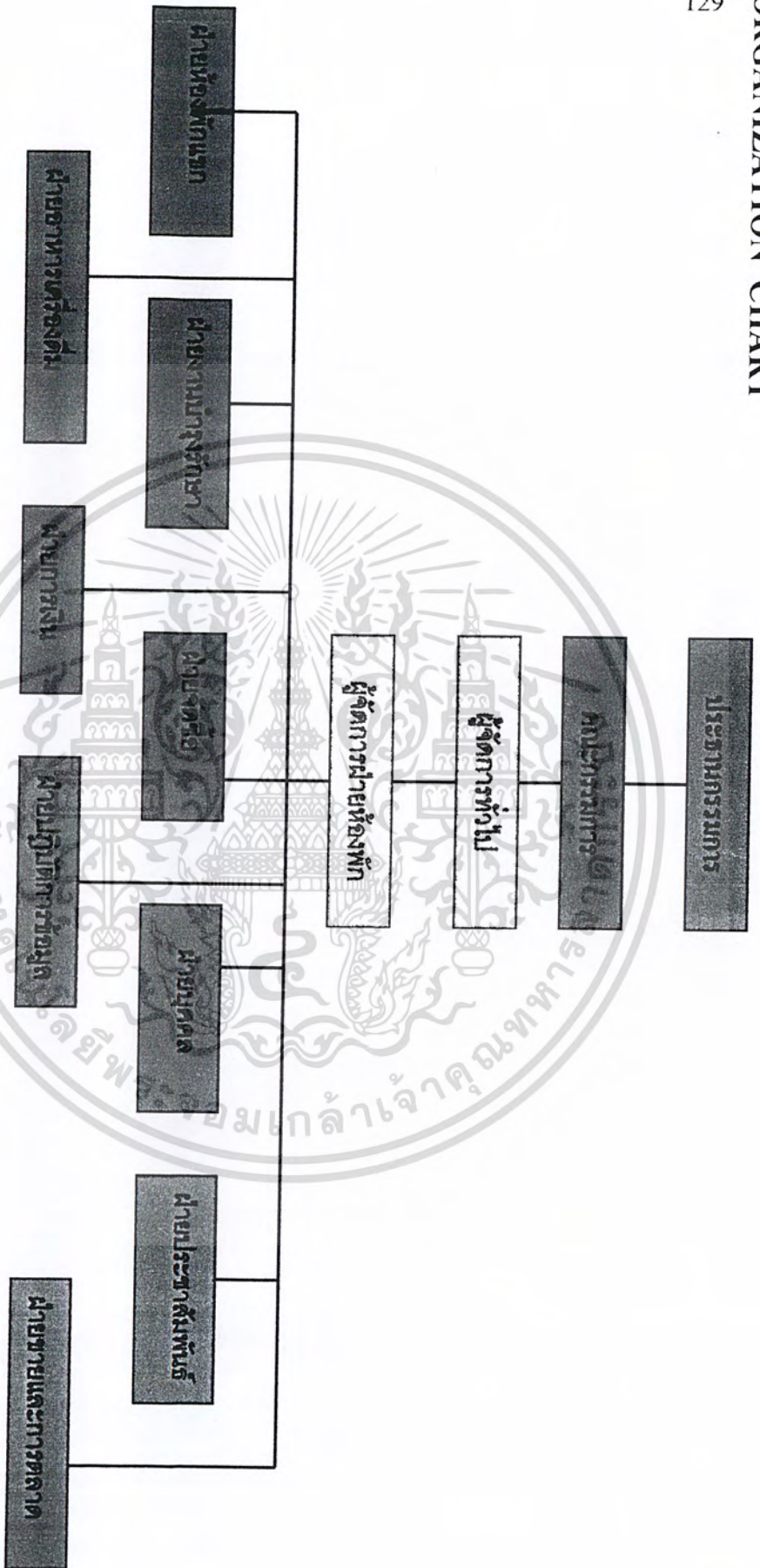
ภาพแสดงลักษณะด้านหลังของโรงแรมเดอะ ภูเก็ต รีสอร์ท จ.ชลบุรี ด้านทิศตะวันออก



ภาพแสดงลักษณะด้านทิศเหนือของโรงแรมเดอะ ภูเก็ต รีสอร์ท จ.ชลบุรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

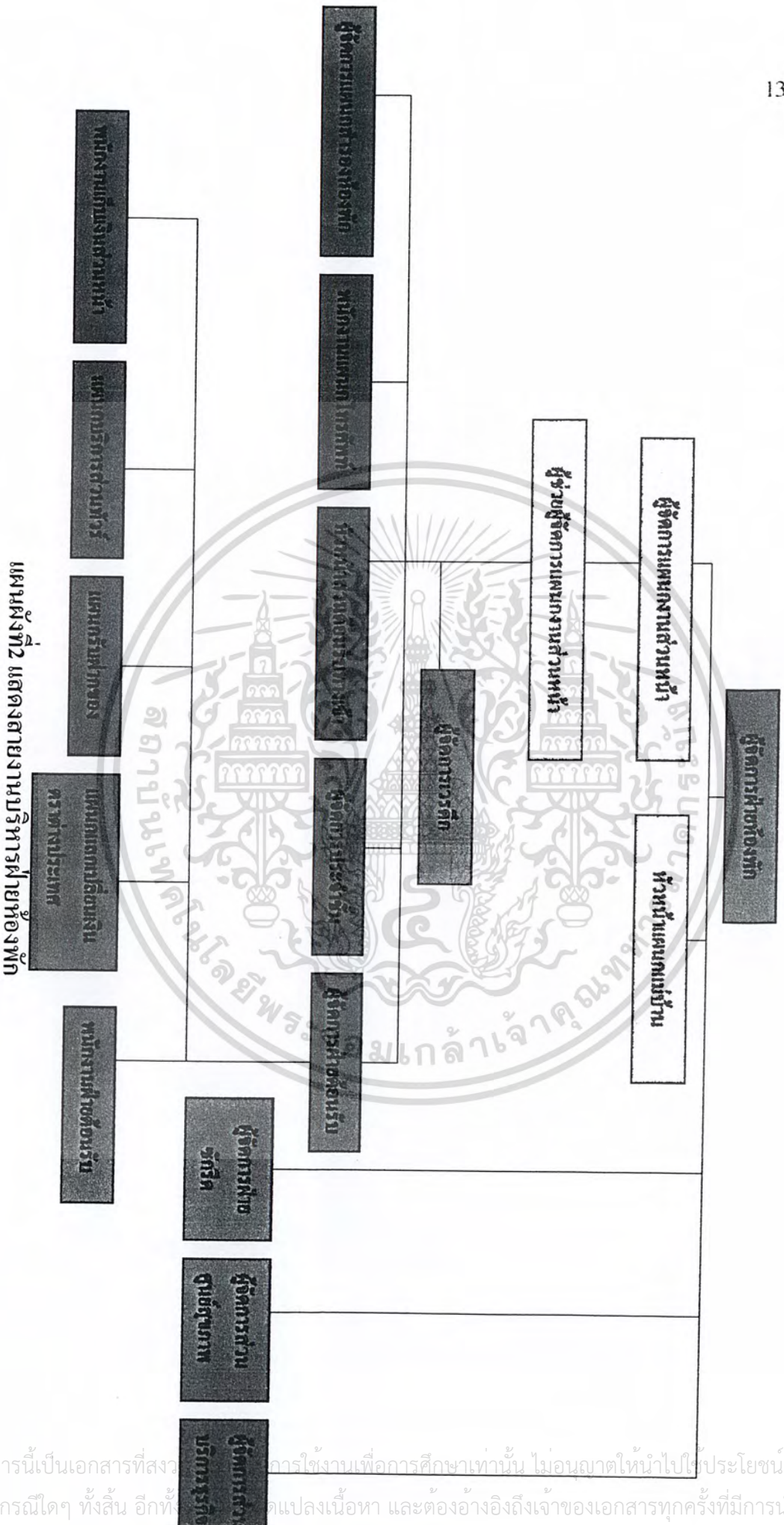
ORGANIZATION CHART



แผนผังที่ 1 แสดงสถานการบริหารโรงแรมเดอะ ภูเก็ต รีสอร์ท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

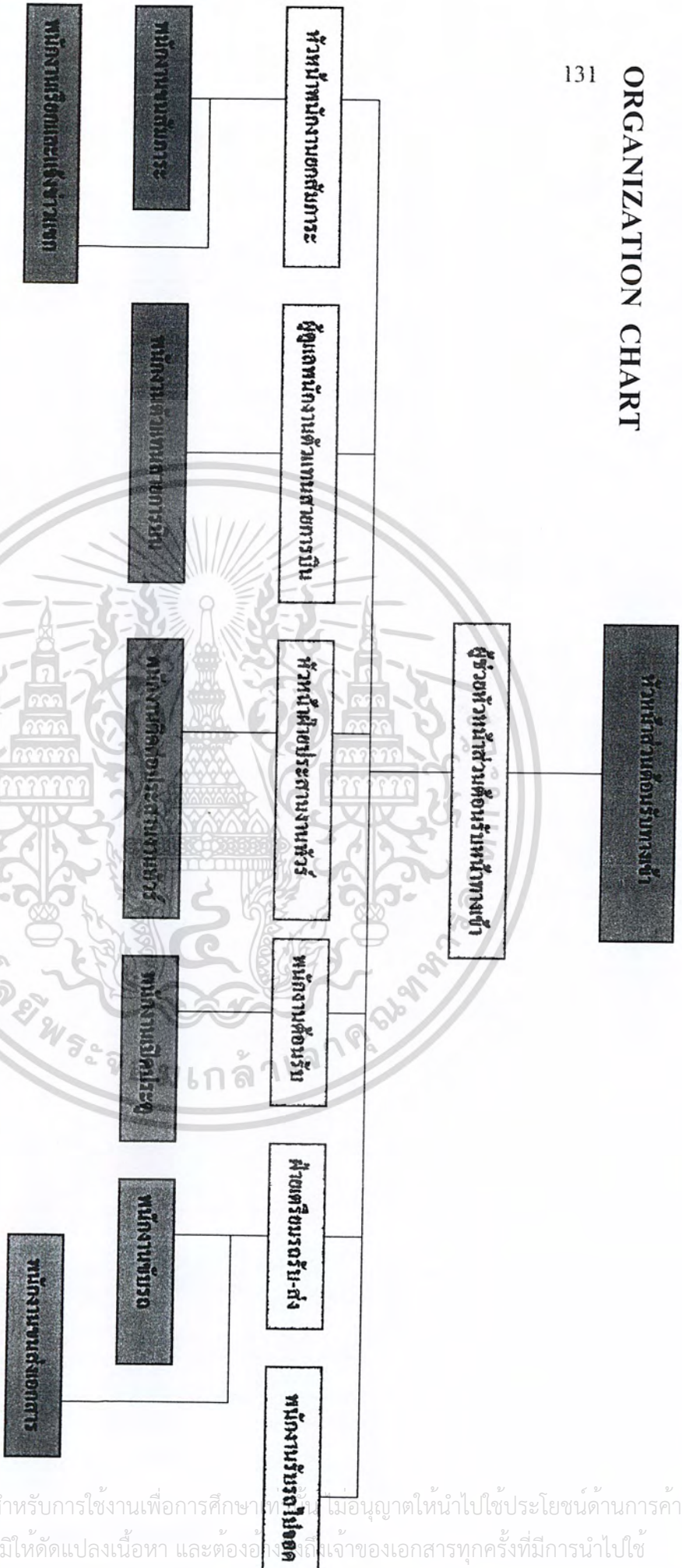
ORGANIZATION CHART



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์เพื่อการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งต้องแจ้งเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ORGANIZATION CHART

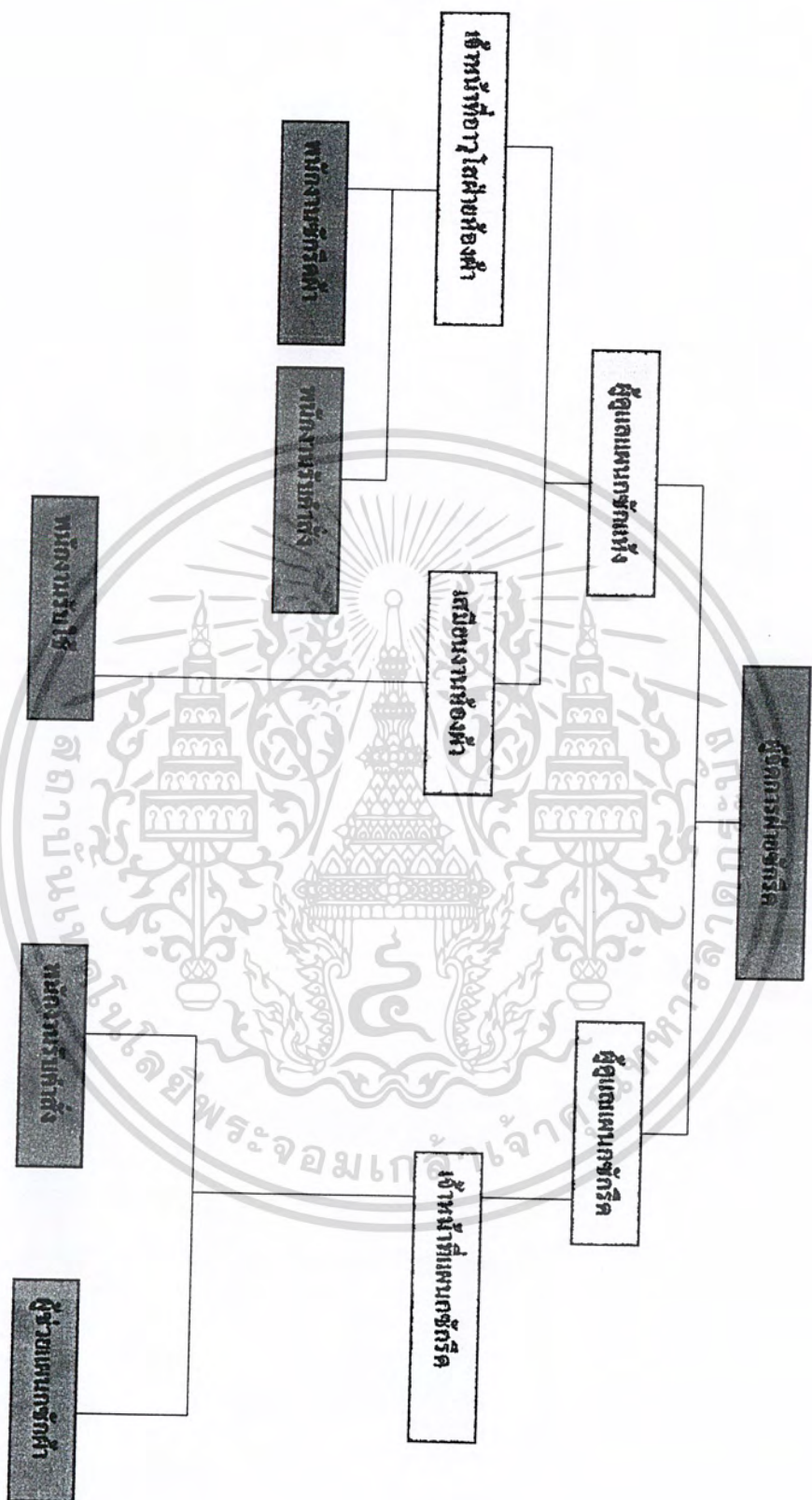
131



แผนผังที่ 3 แสดงสายงานบริหารฝ่ายต้อนรับส่วนหน้า

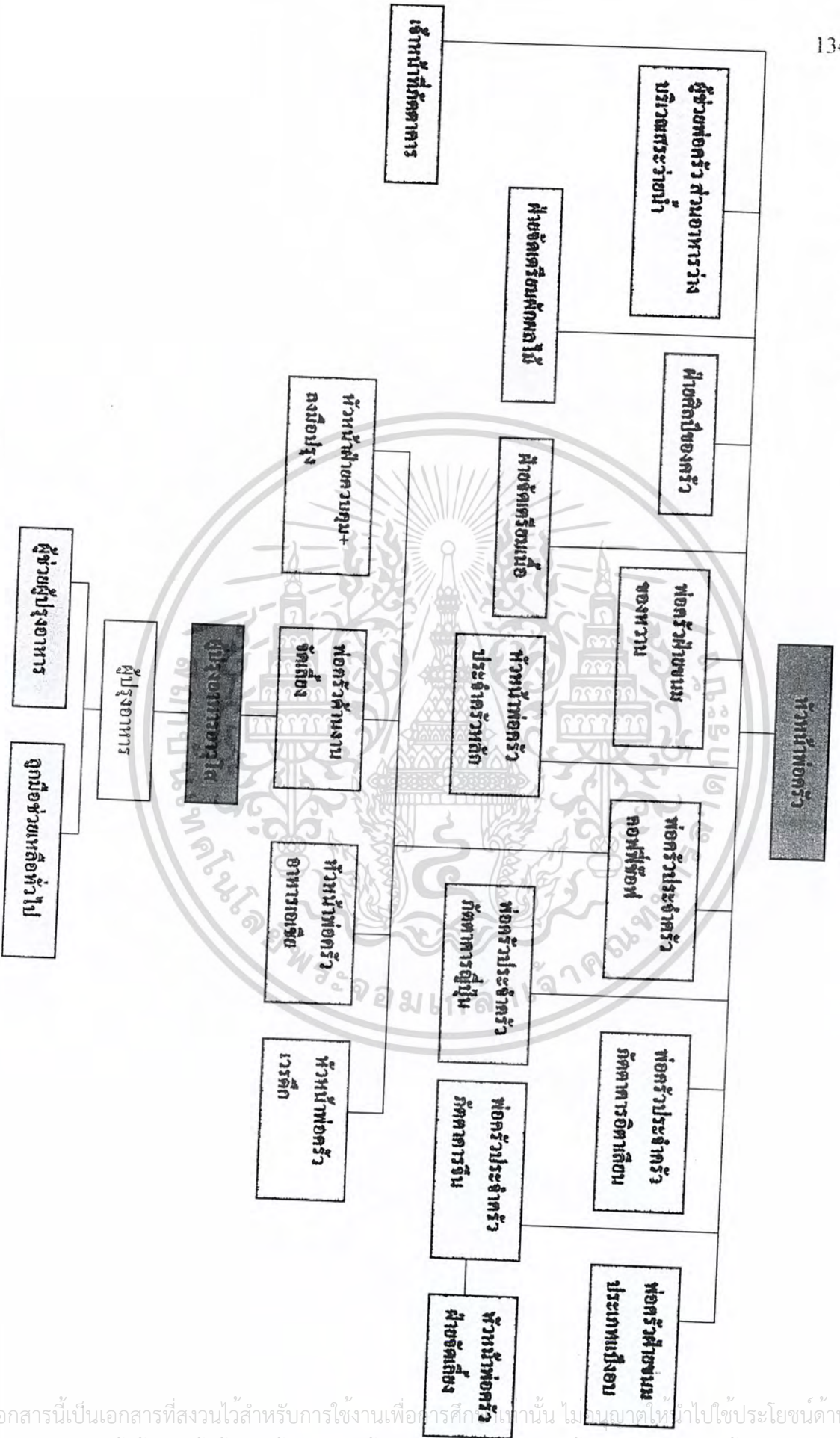
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องแจ้งถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ORGANIZATION CHART



แผนผังที่ แสดงสถานการบริหารแผนกห้องฟ้า

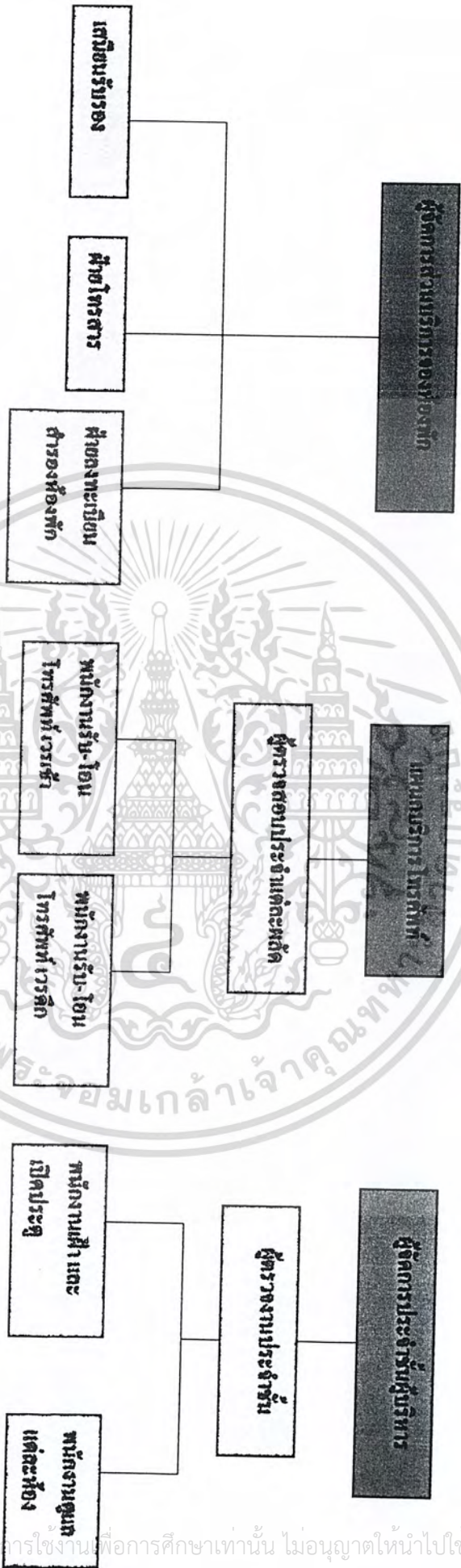
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนผังที่ แสดงสายงานบริหารฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (แผนกครัว)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

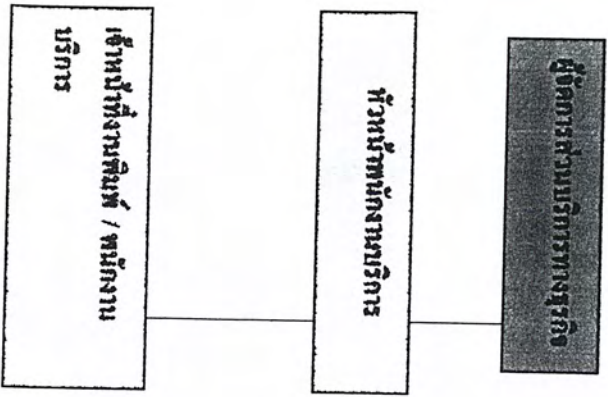
ORGANIZATION CHART



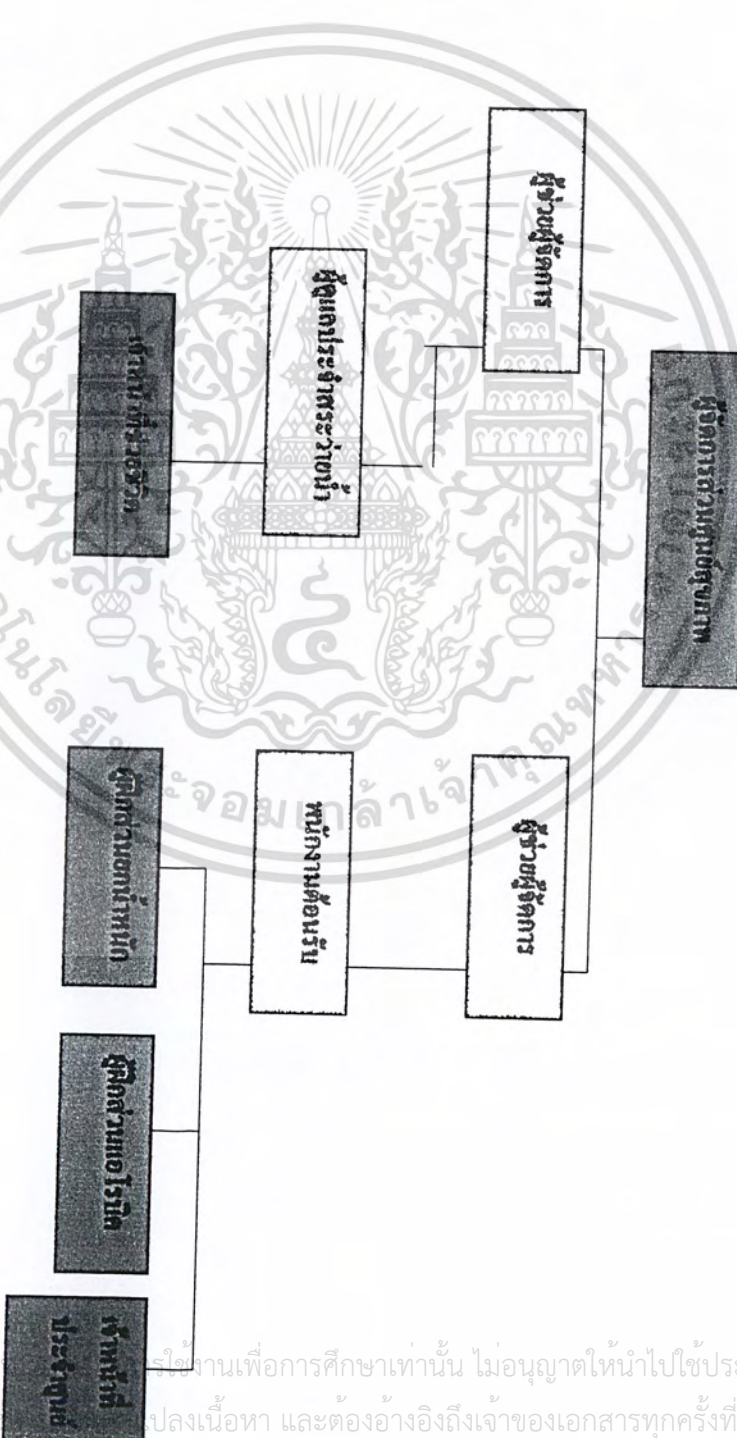
แผนผังที่ แสดงรายงานบริหารฝ่ายห้องพัก

ในส่วน บริการของห้องพัก, บริการโทรศัพท์, ชั้นผู้บริหาร

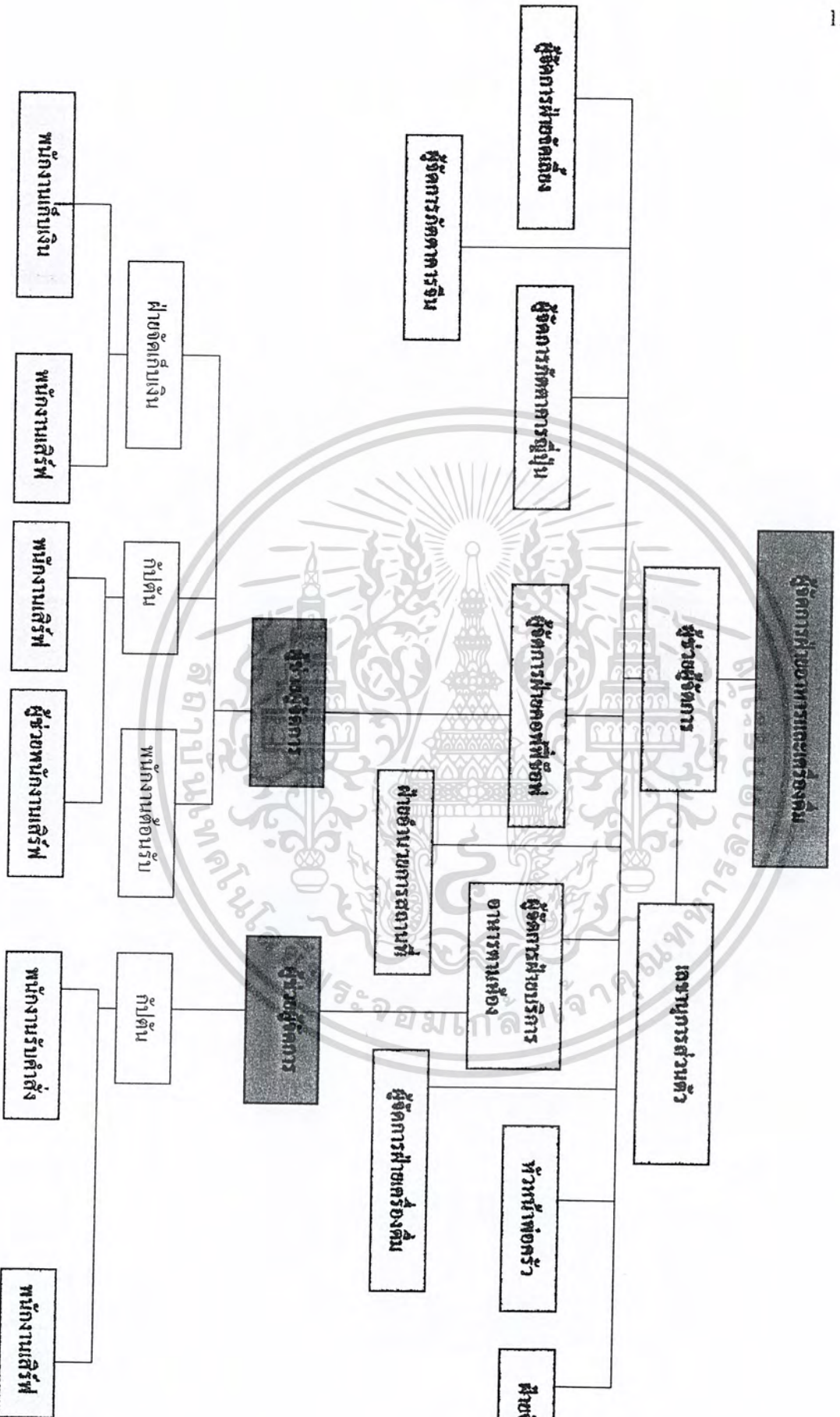
136 ORGANIZATION CHART



แผนผังที่ แสดงสายงานบริหารส่วนบริการธุรกิจ และ ศูนย์ข้อมูลภาพ



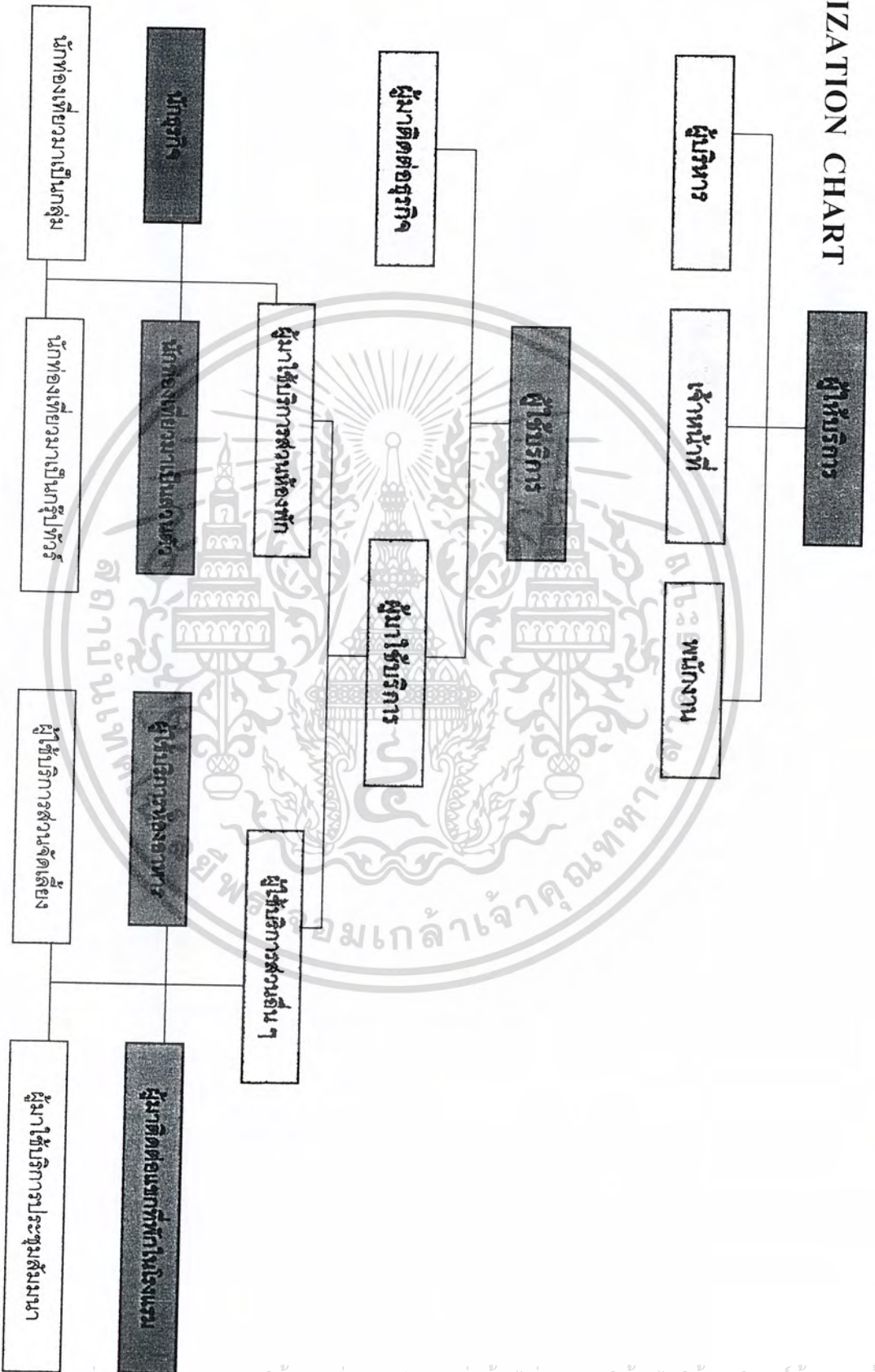
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนผังที่แสดงสายงานบริหารแผนกอาหารและเครื่องดื่ม ส่วนคอกฟู้ดชีส และ บริการตาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องแจ้งถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ORGANIZATION CHART



แผนผังที่ ประเภทของผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางวิเคราะห์ช่วงเวลาผู้ใช้บริการในส่วนต่างๆ (Time Of User)

| เวลา | 140 | |
|------------|---------------|-------|
| | ช่วงเวลา | จำนวน |
| Lobby | 06.00 - 07.00 | |
| Hall | 07.00 - 08.00 | |
| Lobby | 08.00 - 09.00 | |
| Lounge | 09.00 - 10.00 | |
| Coffee | 10.00 - 11.00 | |
| Shop | 11.00 - 12.00 | |
| Chinness | 12.00 - 13.00 | |
| Restaurant | 13.00 - 14.00 | |
| Japeness | 14.00 - 15.00 | |
| Restaurant | 15.00 - 16.00 | |
| Guest | 16.00 - 17.00 | |
| Room | 17.00 - 18.00 | |
| Karaoke | 18.00 - 19.00 | |
| Fitness | 19.00 - 20.00 | |
| | 20.00 - 21.00 | |
| | 21.00 - 22.00 | |
| | 22.00 - 23.00 | |
| | 23.00 - 24.00 | |
| | 24.00 - 01.00 | |
| | 01.00 - 02.00 | |
| | 02.00 - 03.00 | |
| | 03.00 - 04.00 | |
| | 04.00 - 05.00 | |
| | 05.00 - 06.00 | |

ผู้ให้บริการ
ผู้ให้บริการ

หมายเหตุ
พนักงาน
ผลัดเปลี่ยน
เวร 3 ชุด
ชุดละ 8
ชั่วโมง
ผลัดเวร 2
ชุด
เปิดบริการ
2 ชั่วโมง
เปิดบริการ
1 ชั่วโมง
เปิดบริการ
1 ชั่วโมง

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์สำหรับบุคลากรภายในเท่านั้น การเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจะถือว่าผิดกฎหมาย
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีผู้นำไปใช้

4.1 การวิเคราะห์ทำเลที่ตั้งโครงการ

โครงการ โรงแรมเดอะไทด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี ตั้งอยู่บนถนนชายหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ใกล้กับชายหาดบางแสน จากการศึกษาสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปสามารถวิเคราะห์ลักษณะที่ตั้งจำแนกได้ดังนี้

4.1.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ตามลักษณะพื้นที่ตั้งโครงการ

โครงการ โรงแรมเดอะไทด์ รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี พื้นที่ตั้งโครงการมีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าเชื่อมต่อกันเป็นตัว U พื้นที่ส่วนใหญ่รอบๆ โครงการมีลักษณะติดกับอาคารพาณิชย์และอาคารราชการที่ได้ทำการศึกษามีทางเข้าสู่ตัวอาคารทางด้านทิศตะวันตก ส่วนบริเวณรอบๆ โครงการมีลักษณะสภาพแวดล้อมและผลกระทบต่างๆ

ที่ตั้งโครงการ

ทิศเหนือ ติดกับ อาคารบังโกโล พี พี เกทส์เฮ้าท์

ทิศใต้ ติดกับ ศูนย์การท่องเที่ยวเทศบาลแสนสุข

ทิศตะวันออก ติดกับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแสนสุข

ทิศตะวันตก ติดกับ ชายหาดบางแสน

ทิศเหนือ ติดอาคารบังโกโล พี พี เกทส์เฮ้าท์

ผลกระทบจากสภาพแวดล้อม คือ ไม่มีผลกระทบเนื่องจากตัวอาคารเป็นลักษณะอาคารแบบปิดสามารถป้องกันเสียงจากภายนอกได้

ทิศใต้ ติดกับศูนย์การท่องเที่ยวเทศบาลแสนสุข

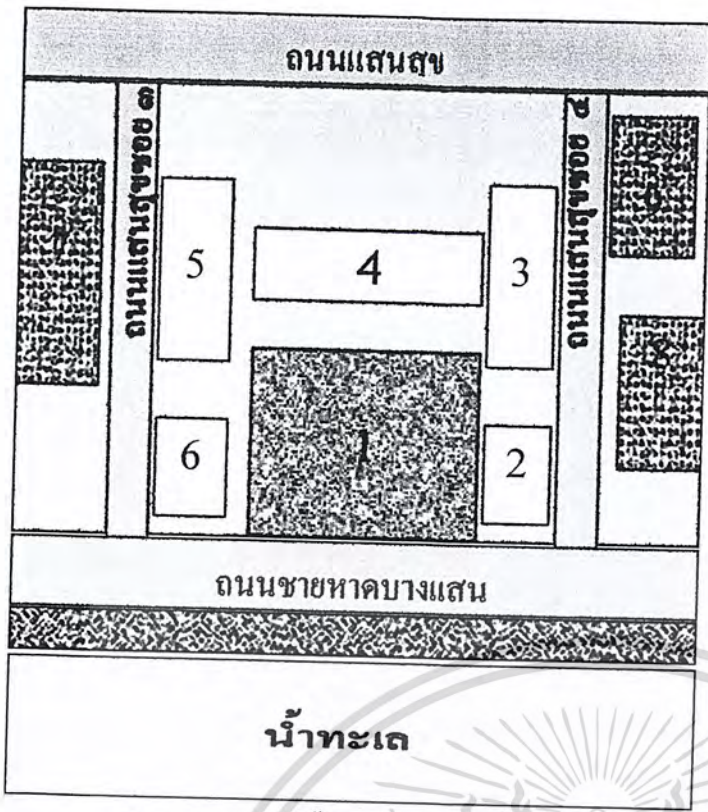
ผลกระทบจากสภาพแวดล้อม คือ ไม่มีผลกระทบเนื่องจากตัวอาคารเป็นลักษณะอาคารแบบปิดสามารถป้องกันเสียงจากภายนอกได้

ทิศตะวันออก ติดกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแสนสุข

ผลกระทบจากสภาพแวดล้อม คือ อาจจะมีเสียงรบกวนเล็กน้อยและฝุ่นละอองจากรถยนต์

ทิศตะวันตก ติดกับชายหาดบางแสน

ผลกระทบจากสภาพแวดล้อม คือ มีผลกระทบเรื่องเสียงบ้าง เนื่องจากตัวอาคารอยู่ติดกับถนนชายหาดบางแสน



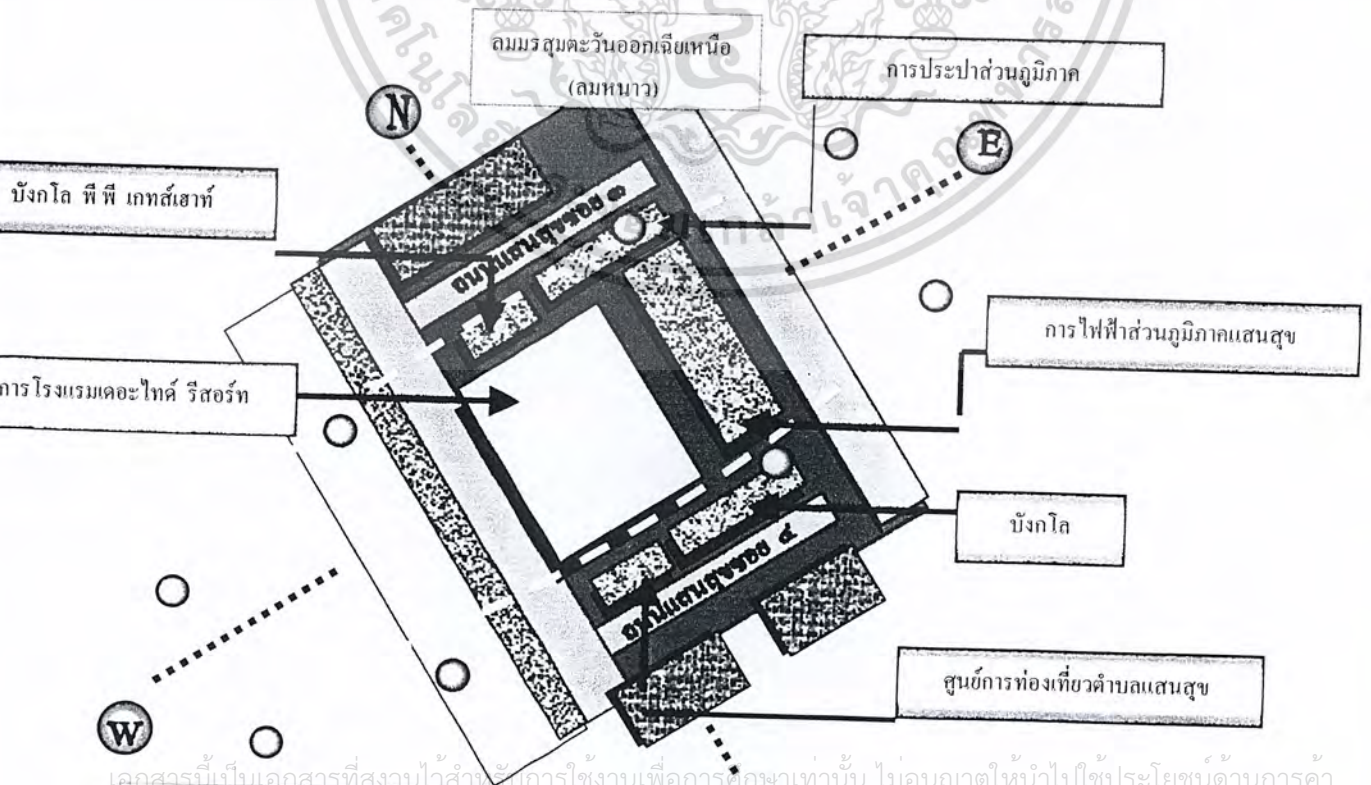
1. อาคารโรงแรมเดอะไทด์ รีสอร์ท 143
2. อาคารศูนย์การท่องเที่ยวตำบล
3. อาคารบังโกล
4. อาคารการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตำบลแสนสุข
5. อาคารการประปาส่วนภูมิภาคตำบลแสนสุข
6. อาคารบังโกล พี พี เกทส์เฮ้าส์
7. อาคารบ้านพัก
8. อาคารพาณิชย์
9. อาคารเทศบาลแสนสุข

แผนผังแสดงสถานที่ตั้งโครงการโรงแรมเดอะไทด์ รีสอร์ท

สภาพแวดล้อมของโครงการ

บริเวณโครงการล้อมรอบไปด้วยอาคารราชการ, อาคารพาณิชย์ เนื่องจากบริเวณที่ตั้งโครงการตั้งอยู่ในแหล่งชุมชน จึงมีความสะดวกสบายในการคมนาคม โครงการโรงแรมเดอะไทด์ รีสอร์ท ตั้งอยู่ริมชายหาดบางแสน

4.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของอาคาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และเผยแพร่ไปยังเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1) แสงแดด (Solar)

จังหวัดชลบุรี ตั้งอยู่ที่เส้นรุ้งที่ 12-13 องศาเหนือและเส้นแวงที่ 100-102 องศาตะวันออก จากลักษณะการขึ้นและตกของดวงอาทิตย์ในเขตจังหวัดชลบุรีในช่วงหน้าร้อน ดวงอาทิตย์จะขึ้นและตกในแนวอ้อมเหนือ ส่วนหน้าหนาวดวงอาทิตย์จะขึ้นและตกในแนวอ้อมใต้

ผลกระทบ ด้านข้างของตัวอาคารด้านทิศตะวันออก จะได้รับความร้อนจากแสงแดด ในช่วงเช้า-สาย ซึ่งปริมาณความร้อนไม่มากนักและด้วยลักษณะโครงสร้างของสถาปัตยกรรม ได้ออกแบบให้เป็นสำนักงานเพื่อจะได้ประหยัดไฟ ส่วนด้านทิศตะวันตกจะได้ผลกระทบในช่วงบ่ายจากอุณหภูมิของแสงแดดที่ร้อนจัดเป็นทางด้านหน้าของโครงการ

สรุปแนวทางการแก้ไข ด้วยลักษณะโครงสร้างของตัวอาคารทางสถาปนิกได้ออกแบบการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นแล้วในระดับหนึ่ง

2) ทิศทางลม (Wind)

จากลักษณะที่ตั้งของโครงการ สามารถวิเคราะห์อิทธิพลของลมที่พัดเข้าสู่โครงการได้ ดังนี้

- ลมมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) จะพัดเข้ามาในช่วงเดือน ตุลาคม-มกราคม (4 เดือน)
- ลมมรสุม ตะวันออกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน) จะพัดเข้ามาในช่วงเดือนกุมภาพันธ์-พฤษภาคม (4 เดือน)
- ลมมรสุม ตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูฝน) จะพัดเข้ามาในช่วงเดือนมิถุนายน-กันยายน (4 เดือน)

ผลกระทบทิศทางลม (Wind) เนื่องจากตัวอาคารเป็นอาคารแบบปิดผลกระทบที่ได้รับจึงมีไม่มากนัก มีผลต่อกับตัวอาคารในเรื่องของการระบายอากาศในส่วนที่เปิดโล่งของอาคาร เช่น โถงต้อนรับมีลมเย็นที่พัดผ่านยังช่วยในเรื่องของการประหยัดพลังงานในการใช้เครื่องปรับอากาศด้วย

3) น้ำฝน (Raining)

ฤดูฝน เริ่มต้นในเดือน มิถุนายน-กันยายน โดยลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จากมหาสมุทรอินเดียและจะตกชุกในช่วงเดือน มิถุนายน-สิงหาคม

ผลกระทบต่ออาคาร คือ หากเกิดพายุฝนอาจทำให้น้ำฝนสาดเข้ามาในส่วนที่เปิดโล่งได้และความชื้นที่เข้าสู่อาคารจะมีมากทางทิศใต้ แต่ด้วยลักษณะทางโครงสร้างสถาปัตยกรรม จึงส่งผลกระทบต่อ

4) เสียง (Sound)

จากลักษณะที่ตั้งโครงการ สามารถวิเคราะห์อิทธิพลของเสียงที่มีผลกระทบต่อตัวโครงการได้ ดังนี้

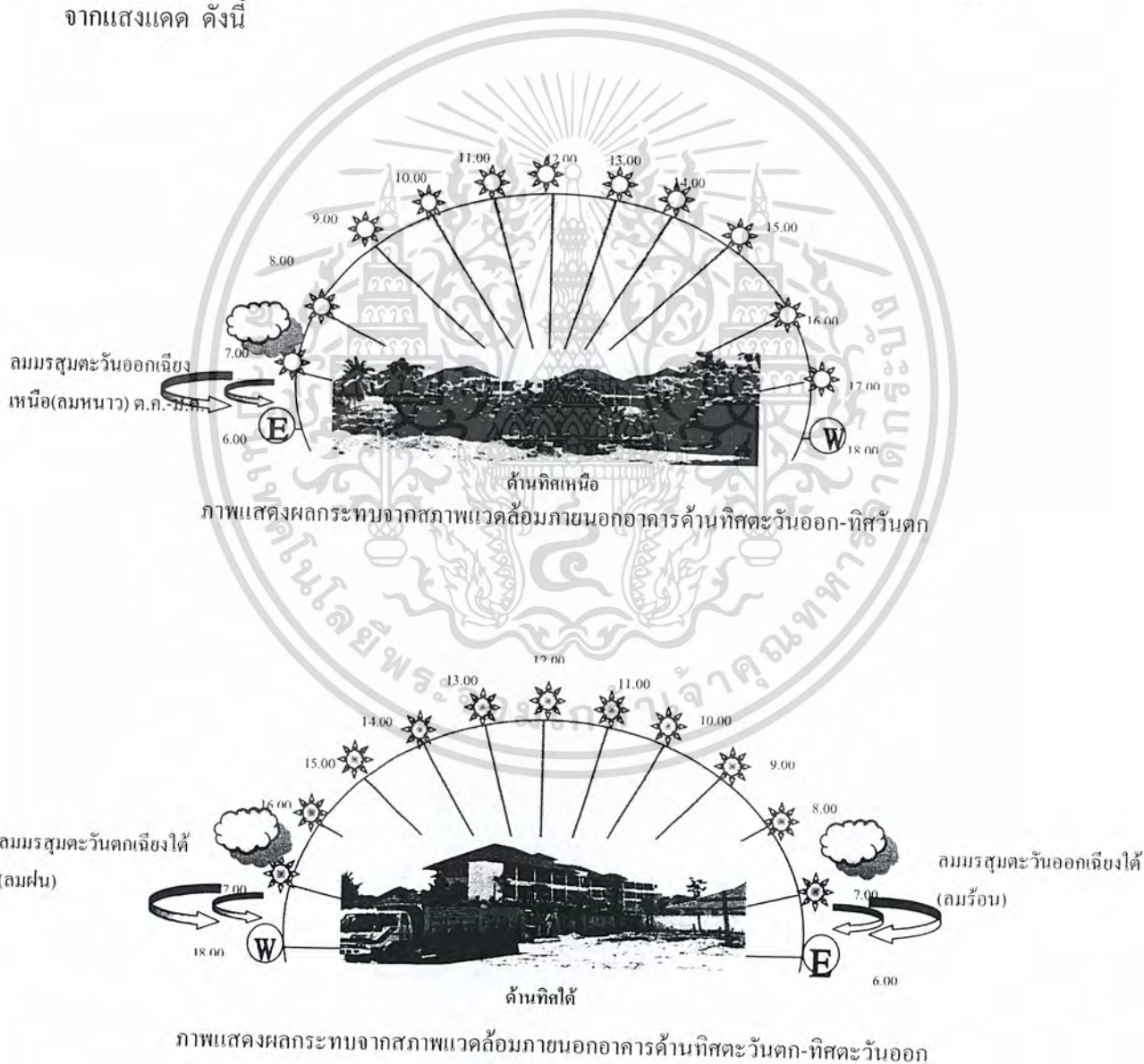
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เสียง (Sound) 1.ด้านทิศตะวันตก ติดกับถนนชายหาดบางแสน ซึ่งเป็นถนนสายหลัก
 ที่ติดกับชายหาดบางแสน จะมีรถวิ่งตลอดเวลา ส่วนใหญ่เป็นรถประจำทาง และรถยนต์ส่วนตัว

สรุปแนวทางแก้ไข ด้วยลักษณะอาคารส่วนใหญ่เป็นแบบปิด จึงมีผลกระทบน้อยแต่
 ส่วนที่เปิดโล่งยังคงส่งผลกระทบต่ออยู่บ้าง การแก้ไขปัญหาอาจกระทำโดยการจัดแต่งแผนสเคป
 โดยการจัดแต่งปลูกต้นไม้เป็นแนวกันบริเวณด้านหน้าของโครงการ (ทางเข้า) เพื่อช่วยป้องกัน
 ฝุ่นละอองจากถนนแล้วยังช่วยเป็นแนวกันเสียงจากรถบนถนนได้อีกด้วย และยังเป็นทัศนียภาพ
 ที่น่าชม ดูเป็นระเบียบและกลมกลืนกับโครงการ

4.2.1 การวิเคราะห์ผลกระทบจากแสงแดดต่อพื้นที่ภายในอาคาร

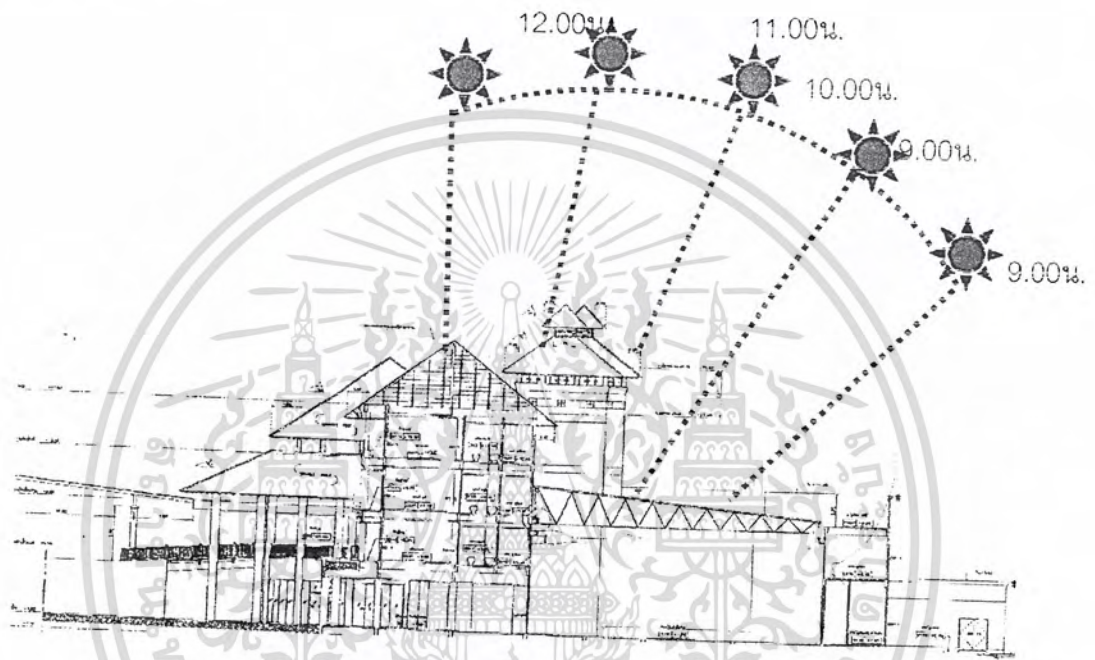
ผลกระทบจากแสงแดดที่มีผลต่อตัวอาคาร โรงแรมเดอะไทด์ รีสอร์ท ได้รับผลกระทบ
 จากแสงแดด ดังนี้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.2 พื้นที่ภายในอาคารโรงแรมเดอะไทด์ รีสอร์ท ได้รับผลกระทบจากแสงแดดได้จากห้อง 147 หน้าต่างดังนี้

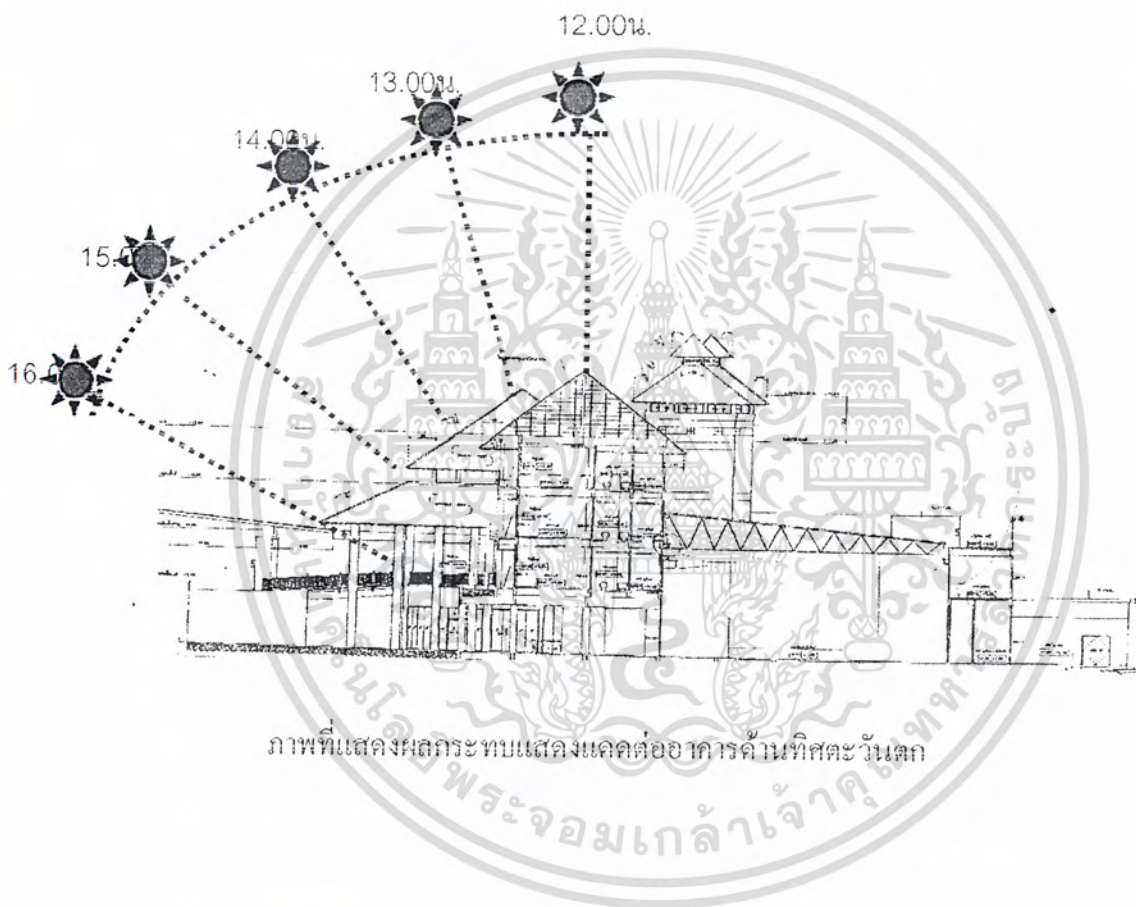
1.ด้านทิศตะวันออก จะได้รับแสงแดดในช่วงเวลาประมาณ 8.00-10.00 น. ทางด้านข้างของอาคาร ด้านทิศตะวันออก จะได้รับความร้อนจากแสงแดดในช่วงเช้า-สายซึ่งมีปริมาณความร้อนไม่มากนักและด้วยลักษณะ โครงสร้างทางสถาปัตยกรรม ได้คำนึงถึงส่วนนี้จึงได้มีการออกแบบให้มีกันสาดเพื่อแก้ปัญหาในเรื่องของแสงแดดที่จะเข้ามาสู่ภายในตัวอาคาร



ภาพที่แสดงผลกระทบแสงแดดต่ออาคารด้านทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.ด้านทิศตะวันตก จะได้รับผลกระทบในช่วงบ่ายจากอุณหภูมิของแสงแดดที่ร้อนจัด แต่ด้วยลักษณะทางด้านสถาปัตยกรรมได้คำนึงถึงส่วนนี้ได้มีการออกแบบให้มีกันสาดเพื่อแก้ปัญหาในเรื่องของแสงแดดที่จะเข้ามาสู่ภายในตัวอาคาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.ด้านทิศเหนือ จะได้รับผลกระทบจากแสงแดดที่จะสาดส่องกระทบกับตัวอาคารเป็นมุม 9.5 องศาทางด้านทิศเหนือในช่วงฤดูร้อน แต่ด้วยลักษณะทางโครงสร้างสถาปัตยกรรมได้คำนึงถึงส่วนนี้จึงได้มีการออกแบบให้มีหลังคาเพื่อแก้ปัญหาในเรื่องแสงแดดที่จะเข้าสู่ภายในตัวอาคาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.ด้านทิศใต้ จะได้รับผลกระทบจากแสงแดดที่สาดส่องเข้าด้านหลังของอาคารทางด้านที่ 150 ได้เป็นมุม 37.5 องศา ตลอดทั้งวัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อส่วนอาคารที่เปิดโล่ง ทำให้เกิดความร้อนในช่วงบ่าย

แนวทางการแก้ปัญหา การแก้ไขในส่วนของอาคารเปิดโล่งอาจกระทำได้ด้วยการติดตั้งม่านปรั่างแสงหรือ ฟิน กันสงเพื่อช่วยลดอุณหภูมิที่จะเกิดขึ้นกับตัวอาคาร

37.5 องศา



ภาพที่แสดงผลกระทบแสงแดดต่ออาคารด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

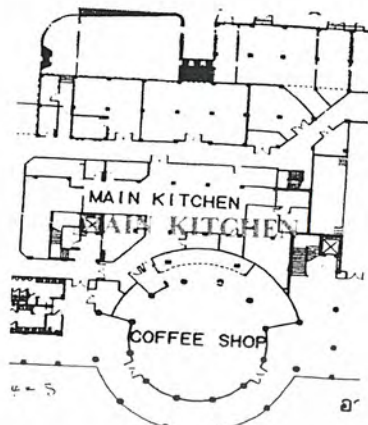
4.3.3 ลักษณะโครงสร้างอาคาร

โครงสร้างอาคารโดยทั่วไปเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก ในส่วนงานเสาเข็มใช้ระบบเข็ม
เจาะขนาดใหญ่ (Burep Pile) ปลายเสาเข็มอยู่ที่ระดับชั้นทรายชั้นที่ 1 เพื่อให้เกิดความมั่นคง
ในการรับน้ำหนักอาคาร ระดับความสูงเพดาน สูงจากชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 2 เป็นระยะ 3.00 เมตร
รวมความหนาของพื้นและฝ้าเพดานทำให้ระดับฝ้าเพดานของพื้นที่ที่มีความสูงไม่เกิน 2.50
เมตร

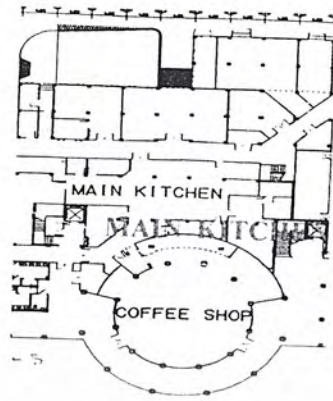
4.3.4 การจัดพื้นที่ใช้สอย

- สภาพการจัดแบ่งพื้นที่ภายในโครงการจัดแบ่งเป็นชั้น ๆ ดังต่อไปนี้
- ชั้นที่ 1 ประกอบด้วย Coffee shop , function Room , ห้องประชุม , ส่วนสรวายน้ำ ,
ฟิตเนต , Karaoke , ห้องพักแขก , ลานจอดรถ
- ชั้นที่ 2 ประกอบด้วย Lobby Hall ,Lobby Lounge , ห้องพักแขก , และ ส่วน
Business center
- ชั้นที่ 3 ประกอบด้วย ภัตตาคาร Chinese ,ห้องพักแขก
- ชั้นที่ 4 ประกอบด้วย ห้องพักแขก
- ทางสัญจร แบ่งเป็นทางตั้งและทางแนวนอน ให้สามารถติดต่อกันระหว่าง
กลุ่มได้ชัดเจน โดยการใช้ลิฟต์และบันได มีลิฟต์2ประเภท คือ ลิฟต์โดยสารสำหรับแขกที่มา
พักในห้องพักโรงแรม และลิฟต์บริการ สำหรับพนักงานในการขนย้ายบริการต่างๆ ทำให้การ
สัญจรแต่ละส่วนสะดวกและรวดเร็วขึ้น
 - ตำแหน่งทางสัญจรหลัก ของอาคาร โรงแรม มีลักษณะดังนี้
- ชั้นที่ 1 เป็นส่วนโถงทางเข้ารอง อยู่บริเวณส่วนด้านข้างของอาคาร ตำแหน่งทาง
เข้ารองจะอยู่ทางด้านข้าง ทิศใต้
- ชั้นที่ 2 ใช้ลิฟต์ และบันไดทางขึ้นระหว่างชั้นล๊อบบี้ ไปยังชั้น2 ซึ่งเป็นส่วนโถง
ต้อนรับ และ จะมีบันไดทางด้านทิศตะวันตก
- ชั้นที่ 3 - 4 ใช้ลิฟต์และบันไดเป็นทางสัญจรหลักระหว่างชั้น บริเวณลิฟต์อยู่ส่วน
กลางโถงทางเดิน ส่วนบันไดหนีไฟอยู่บริเวณทุกส่วนของอาคารปลายทางด้านทิศตะวันตก
เฉียงใต้และปลายด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งสามารถใช้เป็นทางสัญจรบริการของเจ้าหน้าที่
ที่ได้
- ตำแหน่งของแกนบริการ จะมีลักษณะแยกส่วนกันระหว่างส่วนกลางโถงทาง
เดินซึ่งเป็นบริเวณลิฟต์ของแขกผู้มาใช้บริการ ส่วนบันไดหนีไฟอยู่แยกออกไปทางปลายด้าน
ทิศตะวันตกเฉียงใต้และตะวันออกเฉียงเหนือ

ภาพที่แสดงผลกระทบจากแสงแดดต่อตัวอาคารในแต่ละชั้น

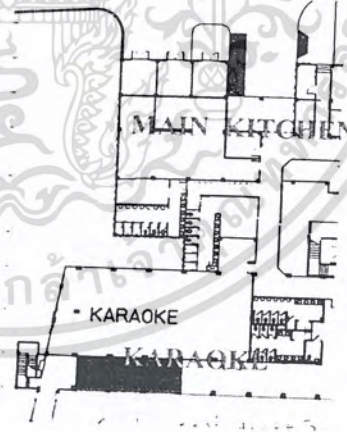
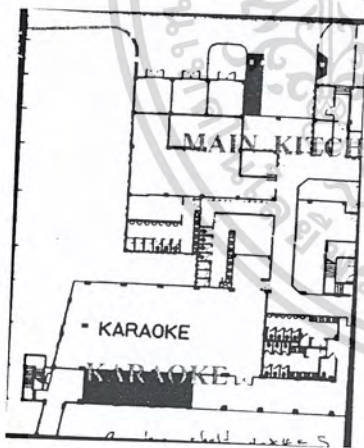


COFFEE SHOP



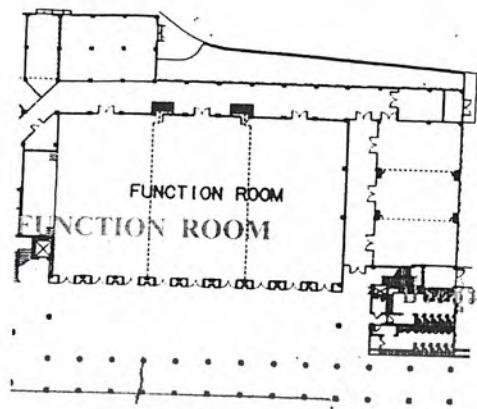
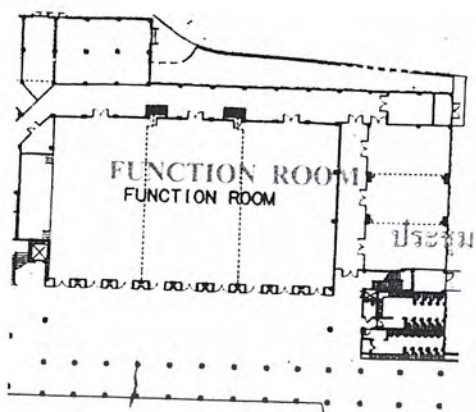
COFFEE SHOP

| ชั้นที่ 1 / Ground Floor | |
|---|---|
| ช่วงเวลา 06.00 - 12.59 น. | ช่วงเวลา 13.00 - 18.00 น. |
| - ได้รับผลกระทบด้านแสงแดดบริเวณ ส่วน MAIN KITCHEN | - ได้รับผลกระทบด้านแสงแดดบริเวณ ส่วน COFFEE SHOP เล็กน้อย |

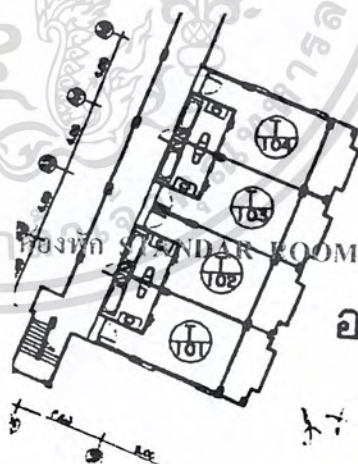
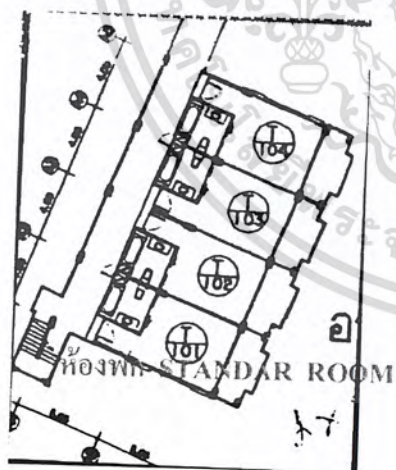


| ชั้นที่ 1 / 2 ND Floor | |
|--|---|
| ช่วงเวลา 06.00 - 12.59 น. | ช่วงเวลา 13.00 - 18.00 น. |
| - ได้รับผลกระทบด้านแสงแดดบริเวณ ส่วน ห้องคารัว | - ได้รับผลกระทบด้านแสงแดดบริเวณ KARAOKE |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

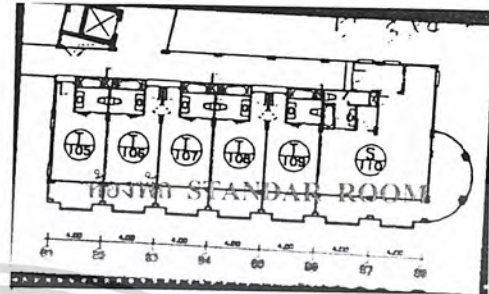
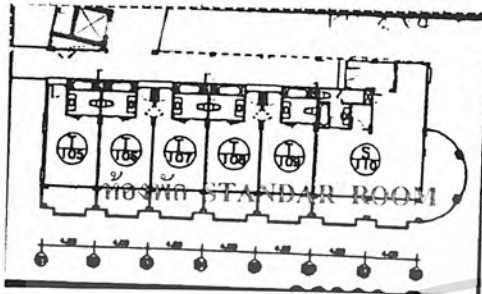


| ชั้นที่ 1 / 3RD FLOOR | |
|---|---|
| ช่วงเวลา 06.00 – 12.59 น. | ช่วงเวลา 13.00 – 18.00 น. |
| - ได้รับผลกระทบจากแสงแดดบริเวณ ห้องจัดเลี้ยง, ส่วนโถงทางเดิน | - ได้รับผลกระทบจากแสงแดด บริเวณห้องจัดเลี้ยง, ส่วนโถงทาง เดิน |

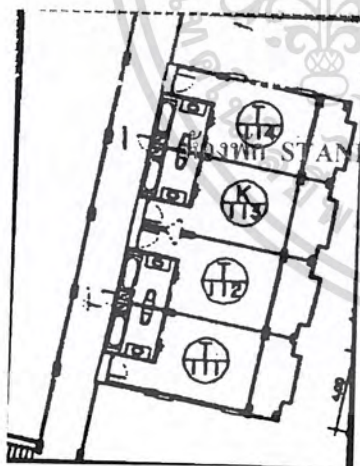


| ชั้นที่ 1-4 / ห้องพักเอ | |
|--|---|
| ช่วงเวลา 06.00 - 12.59 น. | ช่วงเวลา 13.00 – 18.00 น. |
| -ได้รับผลกระทบด้านแสงแดดบริเวณ ส่วนห้องพัก, | - ได้รับผลกระทบด้านแสงแดดบริเวณ ส่วนห้องพัก, |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

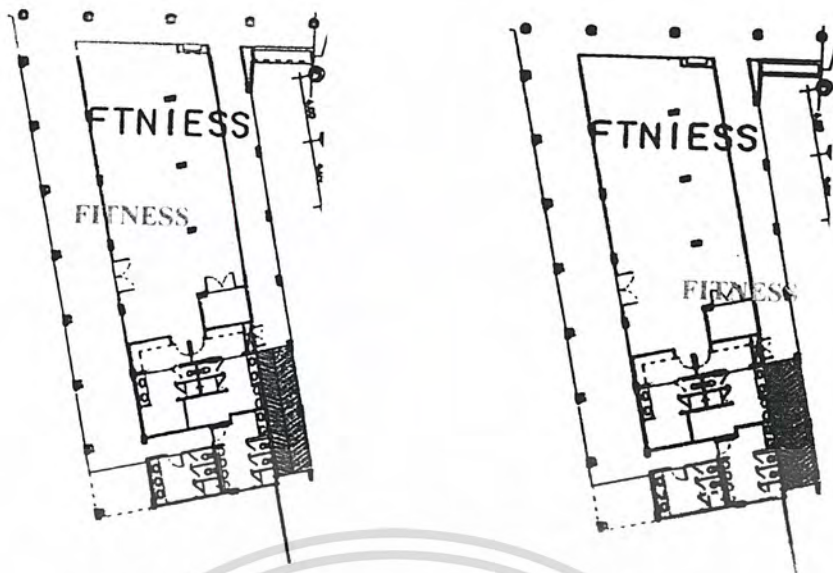


| ชั้นที่ 1-4 / ห้องพักบี | |
|--|--|
| ช่วงเวลา 06.00 - 12.59 น. | ช่วงเวลา 13.00 - 18.00 น. |
| -ได้รับผลกระทบด้านแสงแดดบริเวณ ระเบียงหน้าต่างห้องพัก | -ได้รับผลกระทบด้านแสงแดดบริเวณ ระเบียงหน้าต่างห้องพัก |

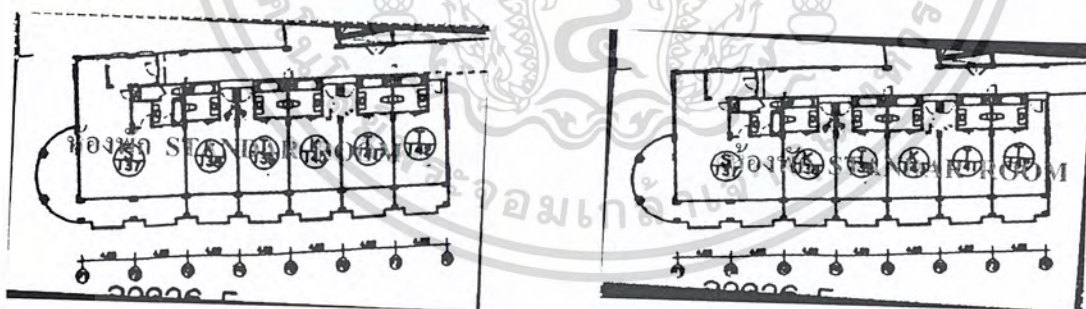


| ชั้นที่ 1-4 / ห้องพักซี | |
|--|---|
| ช่วงเวลา 06.00 - 12.59 น. | ช่วงเวลา 13.00 - 18.00 น. |
| -ได้รับผลกระทบด้านแสงแดดบริเวณ โถงทางเดิน , ห้องพักผ่อน , | -ได้รับผลกระทบด้านแสงแดดบริเวณ ห้องนอน , ห้องทำงาน |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

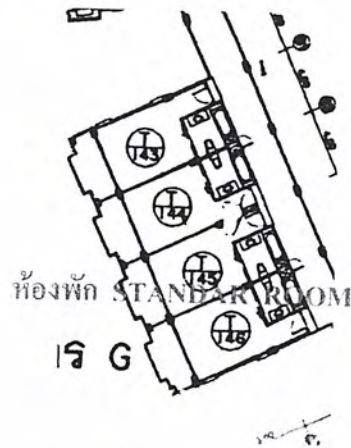
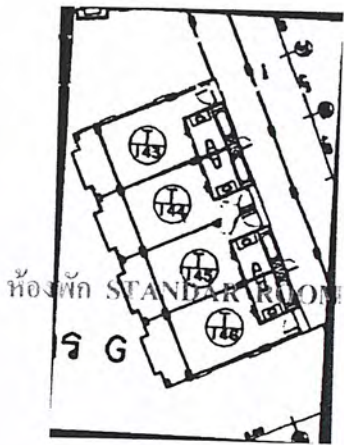


| ชั้นที่ 1TH FLOOR | |
|--|--|
| ช่วงเวลา 06.00 - 12.59 น. | ช่วงเวลา 13.00 - 18.00 น. |
| -ได้รับผลกระทบด้านแสงแดดบริเวณห้องฟิตเนส | -ได้รับผลกระทบด้านแสงแดดบริเวณห้องฟิตเนส |

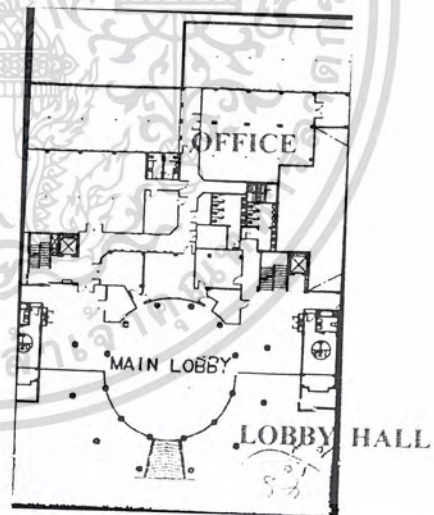
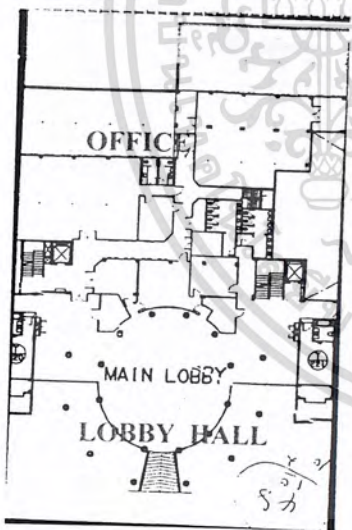


| ชั้น 1-4TH FLOOR | |
|--|--|
| ช่วงเวลา 06.00 - 12.59 น. | ช่วงเวลา 13.00 - 18.00 น. |
| -ได้รับผลกระทบด้านแสงแดดบริเวณห้องฟักแซก | -ได้รับผลกระทบด้านแสงแดดบริเวณห้องฟักแซก |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

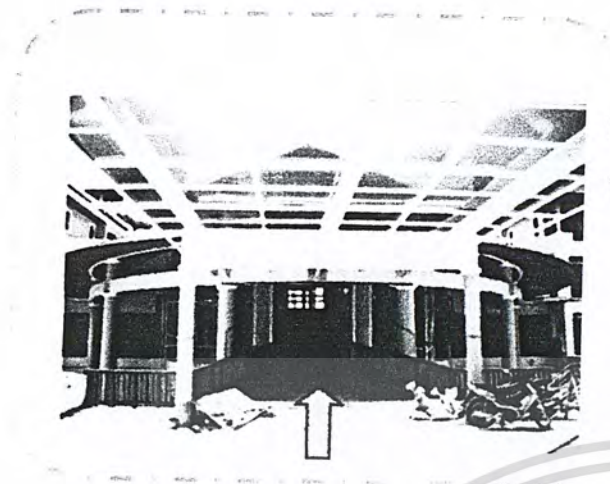


| ชั้นที่ 1-4TH FLOOR | |
|--|--|
| ช่วงเวลา 06.00 - 12.59 น. | ช่วงเวลา 13.00 - 18.00 น. |
| -ได้รับผลกระทบด้านแสงแดดบริเวณ ระเบียงหน้าต่างห้องพัก | -ได้รับผลกระทบด้านแสงแดดบริเวณ ระเบียงหน้าต่างห้องพัก |



| ชั้นที่ 1-4TH FLOOR | |
|--|--|
| ช่วงเวลา 06.00 - 12.59 น. | ช่วงเวลา 13.00 - 18.00 น. |
| -ได้รับผลกระทบด้านแสงแดดบริเวณ ส่วนสำนักงาน | -ได้รับผลกระทบด้านแสงแดดบริเวณ ส่วนโถงต้อนรับ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรณีนำไปใช้

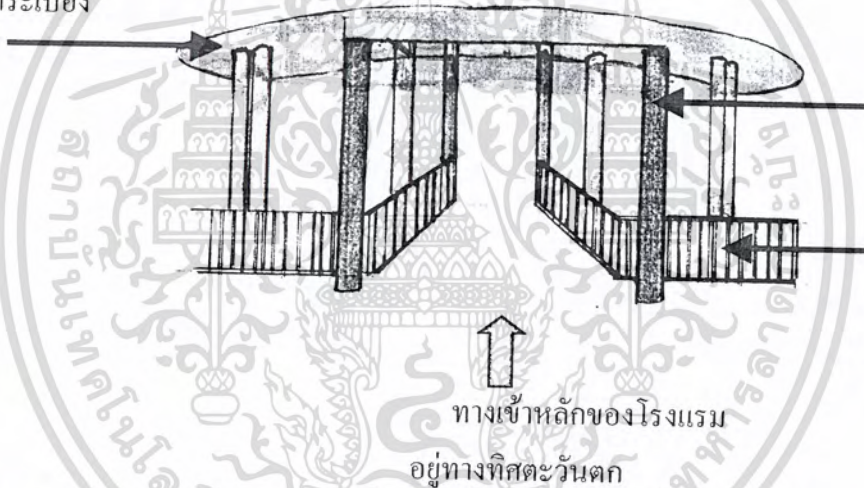


ภายนอกของส่วนทางเข้าหลักของโรงแรมเข้าที่ กว้างเป็นส่วนของชั้น 2 ของโรงแรม ส่วน โถงลิโอบบี้

ทางเข้าหลักของโรงแรม

อยู่ทางทิศตะวันตก

หลังคาเป็น โครงไม้ทำสีกระเบื้อง ดินเผาสีน้ำตาล

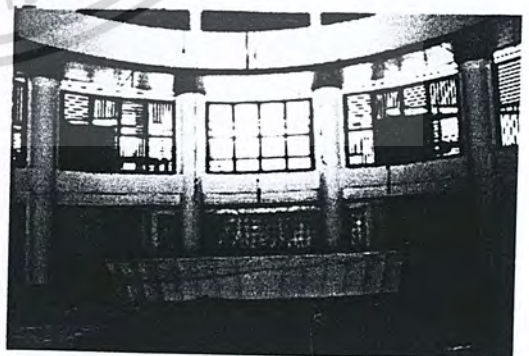
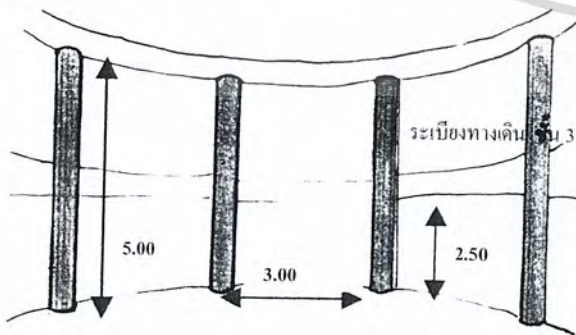


ทางเข้าหลักมีเสา กลม 2 เสา

ลักษณะของระเบียง ไม้สีน้ำตาล

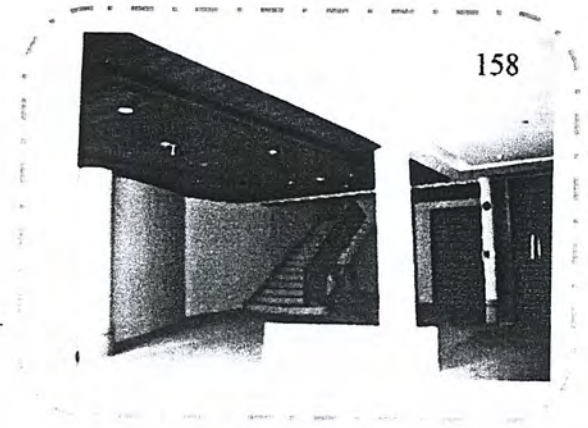
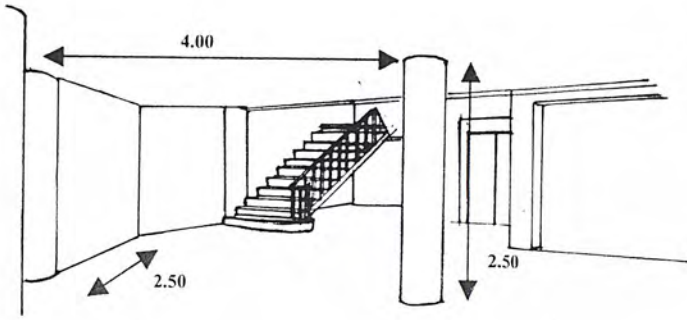
ทางเข้าหลักของโรงแรม อยู่ทางทิศตะวันตก

ส่วนโถงต้อนรับ

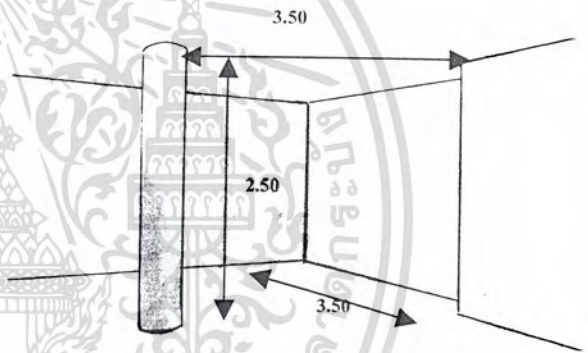


ภายในอาคารส่วนของบริเวณโถงต้อนรับ เน้นพื้นที่ใช้สอยที่เป็นแนวสัจจรส่วนตรง เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไปไว้กับช่างในแง่การศึกษานี้เท่านั้น ไม่เอาภาคไหนไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

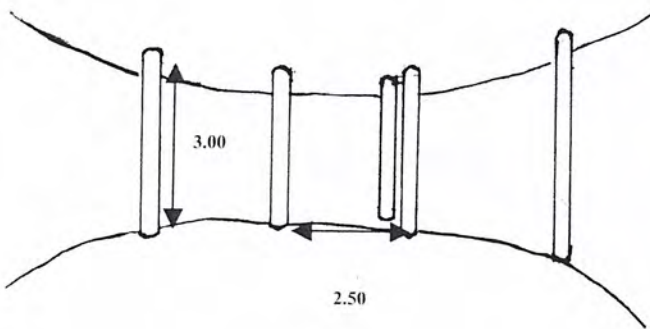
ส่วนโถงลิฟท์



ภายในบริเวณส่วน โถงลิฟท์ เป็นบริเวณส่วนที่มีผนังด้านในทึบ ทำให้บริเวณนี้มีค
 แก้ปัญหาโดยใช้แสงไฟและวัสดุตกแต่งผิวผนังให้แลดูสว่างและสร้างความรู้สึกลดท้อภัย
ส่วนล็อบบี้ใต้จัน



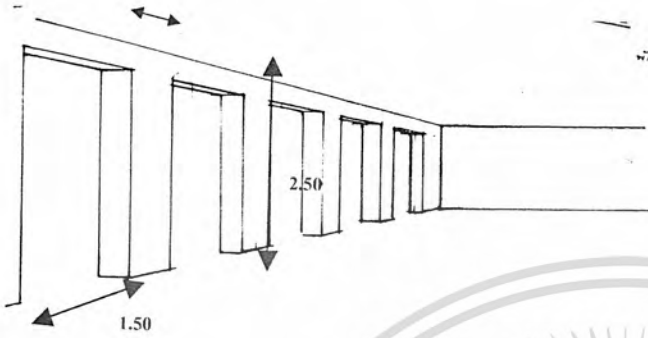
ภายในส่วนล็อบบี้ใต้จัน เป็นบริเวณที่มีมุมของผนังตามช่วงอาคาร แต่ลักษณะผนัง
 เป็นกระจกใส จึงช่วยให้มุมนี้ปลอดโปร่ง ทั้งยังช่วยให้แสงธรรมชาติเข้ามาถึงภายในอย่างทั่วถึง
ส่วนคอฟฟี่ช็อป



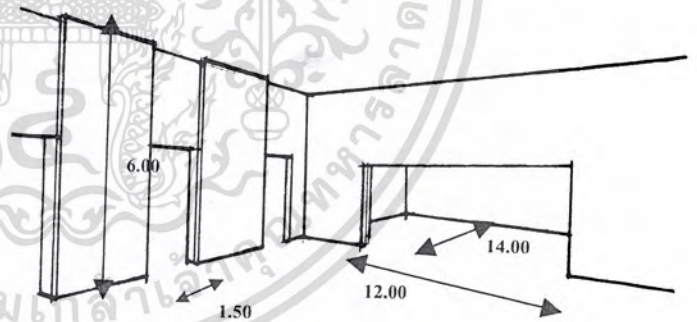
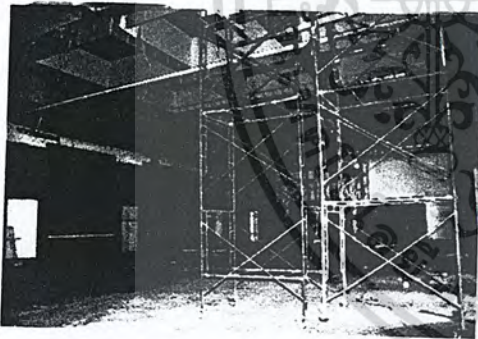
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป มีลักษณะเป็นโดงกลมอยู่ชั้นล่าง มีกระจกรอบด้าน ทางเข้า 2 ทาง กระจกทำให้รู้สึกปลอดโปร่ง ทั้งยังช่วยให้แสงธรรมชาติเข้าถึงภายในอย่างทั่วถึง 159

ส่วนด้านหน้าห้องจัดเลี้ยง



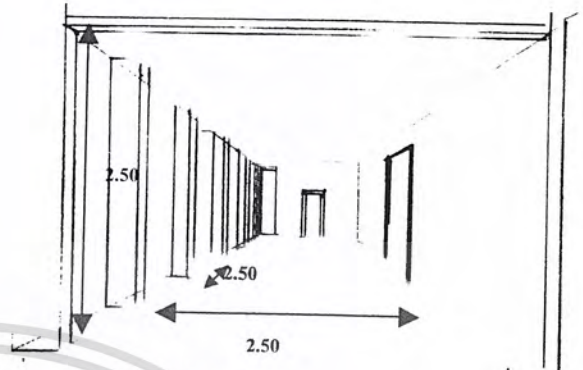
ส่วนด้านหน้าของห้องจัดเลี้ยง มีประตูทางเข้า 8 ช่อง อยู่ทางชั้นล่างของโรงแรมด้านหน้าติดกับสระว่ายน้ำเพื่อสามารถจัดพื้นที่ด้านหน้าส่วนภายในห้องจัดเลี้ยง



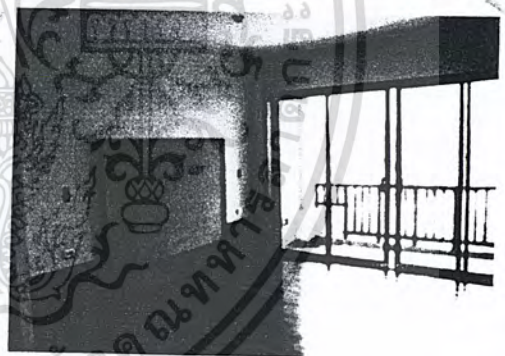
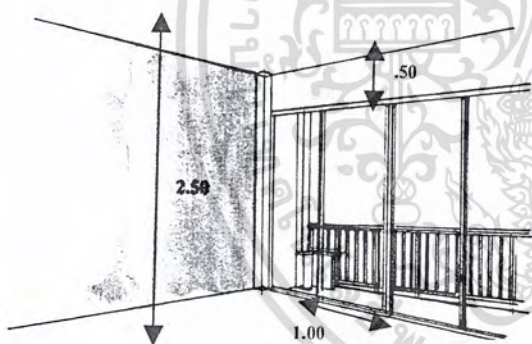
ลักษณะภายในส่วนจัดเลี้ยงเป็นห้องที่มีผนังสี่เหลี่ยมตามแนวตัวอาคาร ส่วนมากไม่มีปัญหาในการตกแต่งจัดวางเฟอร์นิเจอร์และทางสัญจร มีความสูงโปร่งโล่ง ชั้น 1-2 สามารถแบ่งเป็น 3 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนทางเดิน



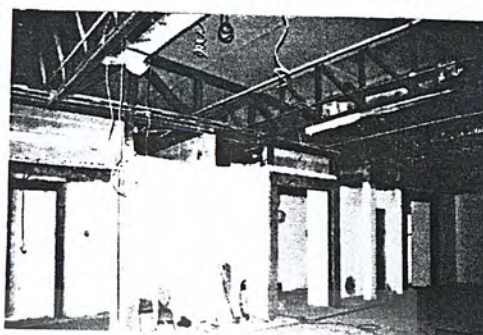
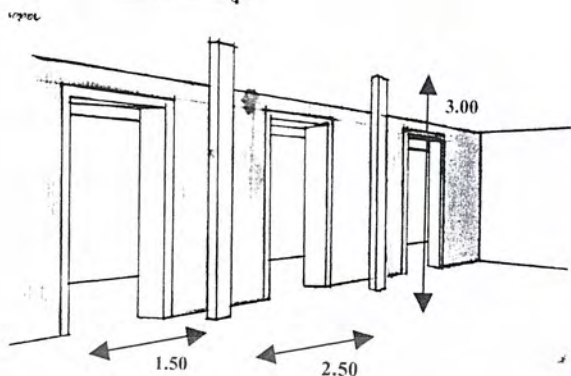
ลักษณะของส่วนทางเดินบริเวณชั้น 1 ของโรงแรมมีลักษณะแบบเรียบง่ายมองเห็น
ธรรมชาติภายในโรงแรมตลอดแนวทางเดิน
ส่วนห้องพัก STANDARN ROOM , TWIN ROOM



ลักษณะของห้องพักแยกอยู่ตามอาคาร A, B, C, E, F, G ตั้งแต่ชั้น 1-4 ของอาคาร มี
ระเบียงชมวิวิทิวทัศน์ทุกห้องสามารถมองเห็นทะเลบางแสนภายในบริเวณ ห้องนอน และห้อง
น้ำสำหรับแขกภายนอกและแขกที่มาพักจะมีห้องน้ำในบริเวณห้องนอนอีกที่หนึ่ง เนื่องจากการ
จัดพื้นที่ใช้สอยของห้องชุดจะเน้นความสะดวกสบายและหรูหรา

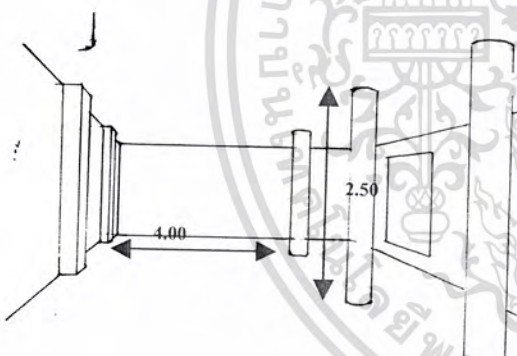
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนห้องประชุม



ลักษณะภายในส่วนห้องประชุมมีทางเข้า 3 ช่อง ลักษณะห้องเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าผนังทึบทั้งสี่ด้านแบ่งห้องประชุมได้ 3 ห้อง

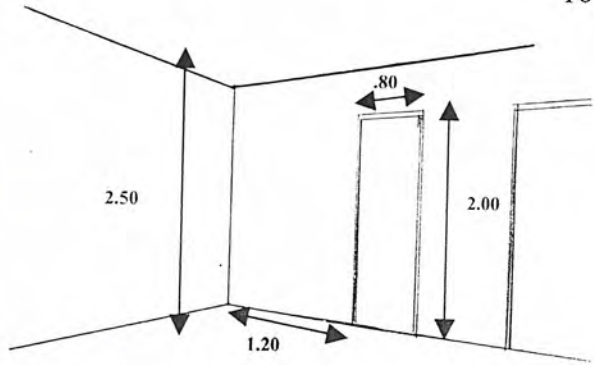
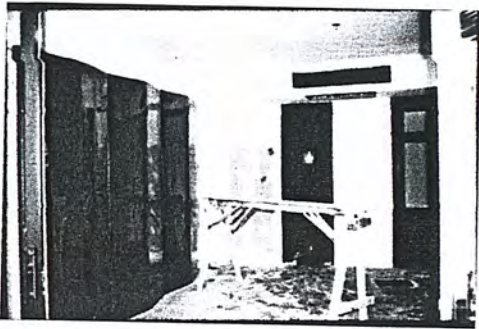
ส่วนห้องฟิตเนต



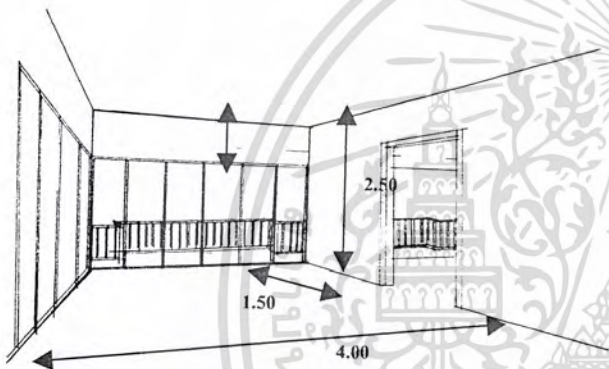
ภายในส่วนบริเวณห้องฟิตเนตจากประตูทางเข้า สดระดับฝ้าเพดานจากประตู - ห้องน้ำแขกเพื่อติดตั้งงานระบบปรับอากาศ แบ่งสัดส่วนพื้นที่การใช้งานเป็นห้องน้ำ และ ส่วนพักผ่อน ผนัง การจัดวางเครื่องเรือนบริเวณด้านหน้าให้เหมาะสมกับมุมของผนัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

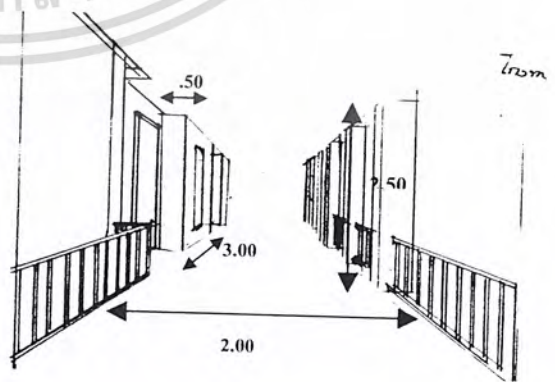
ส่วนห้องพักแขก DELUXE ROOM



ส่วนห้องพักแขก มีส่วนห้องนอน ห้องนั่งเล่น ระเบียง ห้องน้ำ แบ่งส่วนอย่างลงตัว



บริเวณห้องนอน จะแยกจากส่วนห้องนั่งเล่น และรับรองแขก ภายในห้องนอนใหญ่ จะมีห้องน้ำภายในบริเวณห้องนอน ส่วนทางเดินด้านหน้าห้องพัก



ลักษณะของทางเดินส่วนหน้าห้องพักมีลักษณะเป็นระเบียบไม่บรรรยากาศโปร่งโล่ง
 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ใดๆ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4 การศึกษาวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ประเภทผู้ใช้อาคารผู้ใช้อาคารในโครงการโรงแรมเดอะ ไทด์ รีสอร์ทแบ่งออกเป็น 2 ประเภท

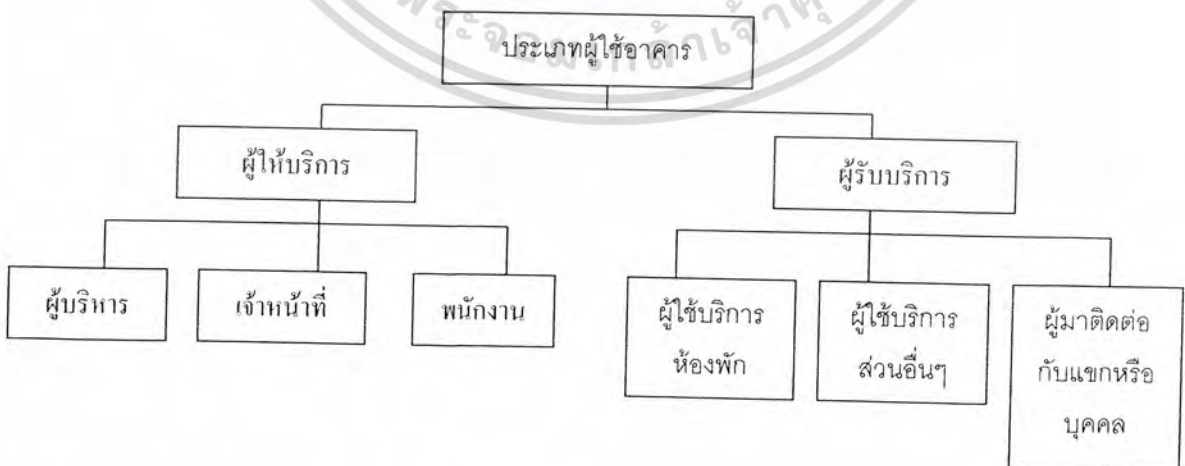
4.4.1 ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

1. ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น ผู้จัดการ , กรรมการ
2. เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน , พนักงานบัญชี
3. ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ , พนักงานรักษาความปลอดภัย

4.4.2 ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆ ภายในโรงแรม แบ่งเป็น 2 ประเภท

1. ผู้เข้ามาพักในโรงแรม คือ ผู้ที่เข้ามาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อค้างคืน คือ
 - 1.1 ผู้ที่เดินทางมาเพื่อทำธุรกิจ การค้า การประชุมสัมมนา
 - 1.2 ผู้ที่เดินทางมาเป็นการส่วนตัว มีการจองห้องพักล่วงหน้า หรือมาพักโดยเลือกโรงแรมเอง หรืออาจเป็นกลุ่มทัวร์
2. ผู้มาใช้บริการอื่นๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ที่นิยมมาใช้บริการของทางโรงแรม ด้านอาหาร สถานที่ หรือส่วนบริการศูนย์สุขภาพฟิตเนส ซึ่งเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับทางโรงแรม เช่น
 - 2.1 ผู้มาใช้บริการประชุมสัมมนา
 - 2.2 ผู้มาใช้บริการด้านการจัดเลี้ยง
 - 2.3 ผู้มาใช้บริการด้านอาหาร และเครื่องดื่ม
 - 2.4 ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในโรงแรม

แผนผังที่ 21 แสดงประเภทผู้ใช้โครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร

163

หลักการหาค่าความสัมพันธ์มีด้วยกันหลายวิธีแตกต่างกันไปในแต่ละโครงการ มีข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

ก. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยหลักกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ

ข. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ

ค. ระดับระหว่างกิจกรรมกับกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่าง

ง. ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวนส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตาม ต้องอาศัยการวิเคราะห์องค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้นๆ

การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งอาจได้มาจากการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่นๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย ต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคที่ใช้ในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน สำหรับในโครงการ โรงแรมเดอะ ไทด์ รีสอร์ท สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

1. การจัดทำค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ
2. การจัดทำค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำได้ดังนี้

การทำแผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์ สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำได้ดังนี้

1. การทำตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ
2. การหาโครงตาข่ายความสัมพันธ์
3. การทำแผนภูมิฟองความสัมพันธ์
4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย

1.การทำตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (RELATIONSHIP MATRIX)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยหนึ่งกับพื้นที่ใช้สอยอื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้ในการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ทั้งหมดในองค์ประกอบนั้น ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้พื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูป
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบความสัมพันธ์ทั้งหมด ทั้งนี้ เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความใกล้ชิดนี้ ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ ระหว่างพื้นที่ที่ละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม การสังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันโดยทั่วไป เกณฑ์การให้ค่าความใกล้ชิด สามารถกำหนดได้ดังนี้

1. เท่ากับ ความสัมพันธ์น้อย
2. เท่ากับ ความสัมพันธ์ปานกลาง
3. เท่ากับ ความสัมพันธ์มาก
4. เท่ากับ ความสัมพันธ์มากที่สุด

จากคะแนนแสดงว่าความสัมพันธ์นี้สามารถทำให้ทราบถึง หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าคะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนนแสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดอยู่ในตำแหน่งที่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนความสัมพันธ์กันออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไปก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดให้มาอยู่ห่างกันเป็นสำคัญ หรือในบริเวณเดียวกัน ถ้าคะแนนความสัมพันธ์มีคะแนนลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็จะลดหลั่นกันไป คือ ตำแหน่งการจัดวางห่างกัน

วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตาม พิจารณาคะแนนที่ได้จากหลัก 4 ประการดังนี้

| | |
|-----------------------------------|---------|
| ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร | 1 คะแนน |
| ความสัมพันธ์ทางด้านบริการ | 1 คะแนน |
| ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย | 1 คะแนน |
| ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสาน | 1 คะแนน |

ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันดี หรือเป็นลักษณะที่จะต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการกับหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งคูได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางทีอาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้กันก็ได้ เป็นไปตามสายงานบริหาร บางกรณีอาจอยู่ต่างชั้น

ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อกันตามลักษณะที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่จะต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กัน รองลงมา จากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งาน ที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย

หมายถึง ความสัมพันธ์แต่ละหน่วยงานมีการติดต่อประสานงานกัน หรือ การบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบโครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียว คูได้จากพฤติกรรม และลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่ง วางผังอาคาร จึงอยู่ใกล้กันหรือคนละชั้นอาคาร

ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อยมาก

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อ ประสานงานกันเลย อาจมีการติดต่อกันบ้าง ในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะโครงสร้าง การบริหาร การวางผังอาคาร สำนักงาน จะอยู่กันคนละส่วน คนละชั้นอาคาร

2. การทำแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION NET DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ (RELATIONSHIP MATRIX) โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและความสัมพันธ์มากที่สุด) มาโยงเส้นความใกล้ชิดกัน การทำแผนภูมิแบบโครงตาข่ายเป็นการทำที่ง่ายเพียงนำค่าจาก ตารางค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

3. การทำแผนภูมิรูปฟองความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)

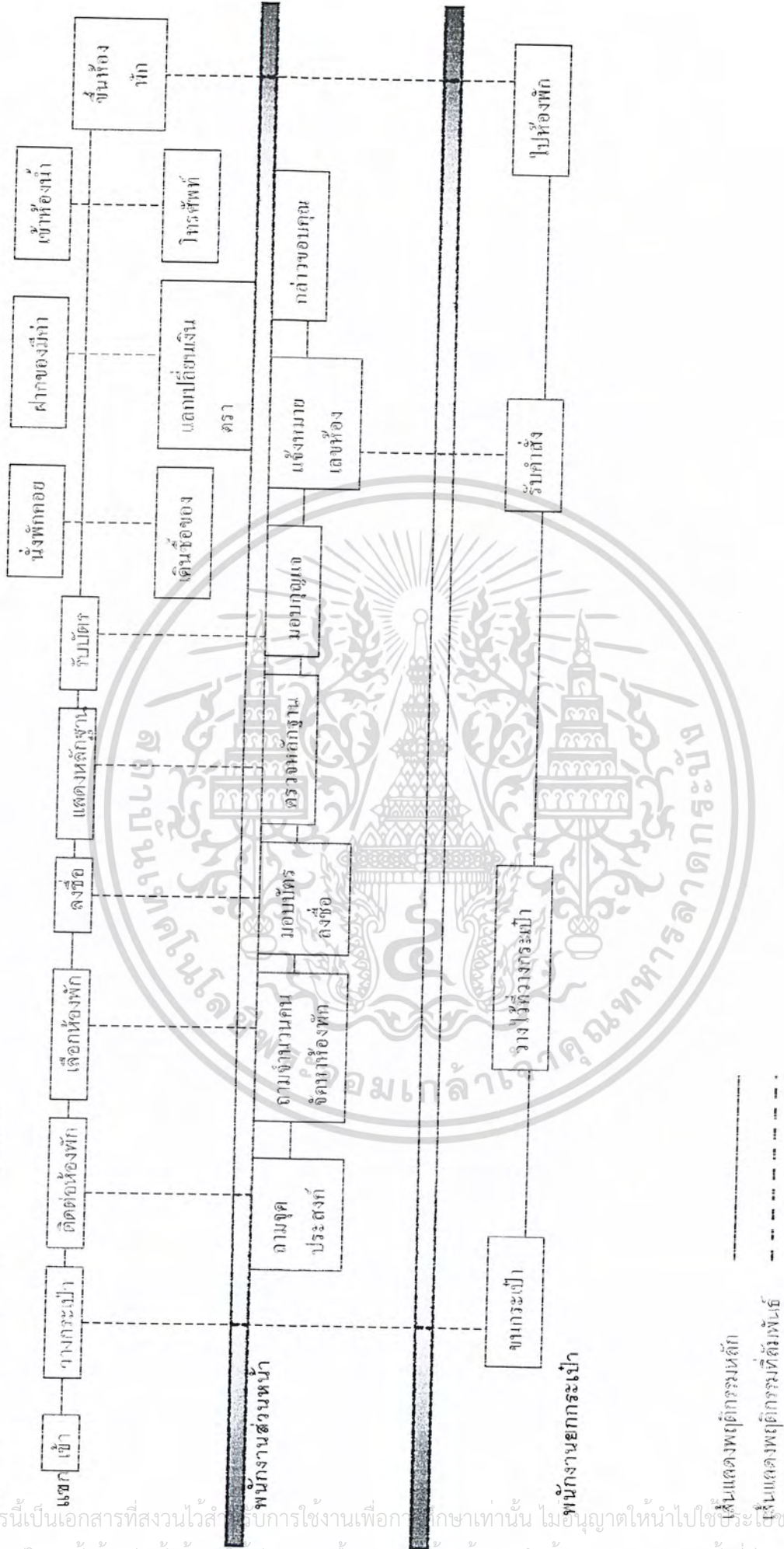
เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ที่ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงตาข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามค่าความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์มากที่สุด ก็จะให้อยู่ใกล้กันมากกว่า องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดต่อน้อยที่สุด ซึ่งจะทำให้การมองแผนภูมิเป็นการมองที่ง่ายขึ้น โดยยังคงให้ค่าเป็นไปตามเดิม ไม่เปลี่ยนแปลง

4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการในแต่ละประเภทในการ โยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ

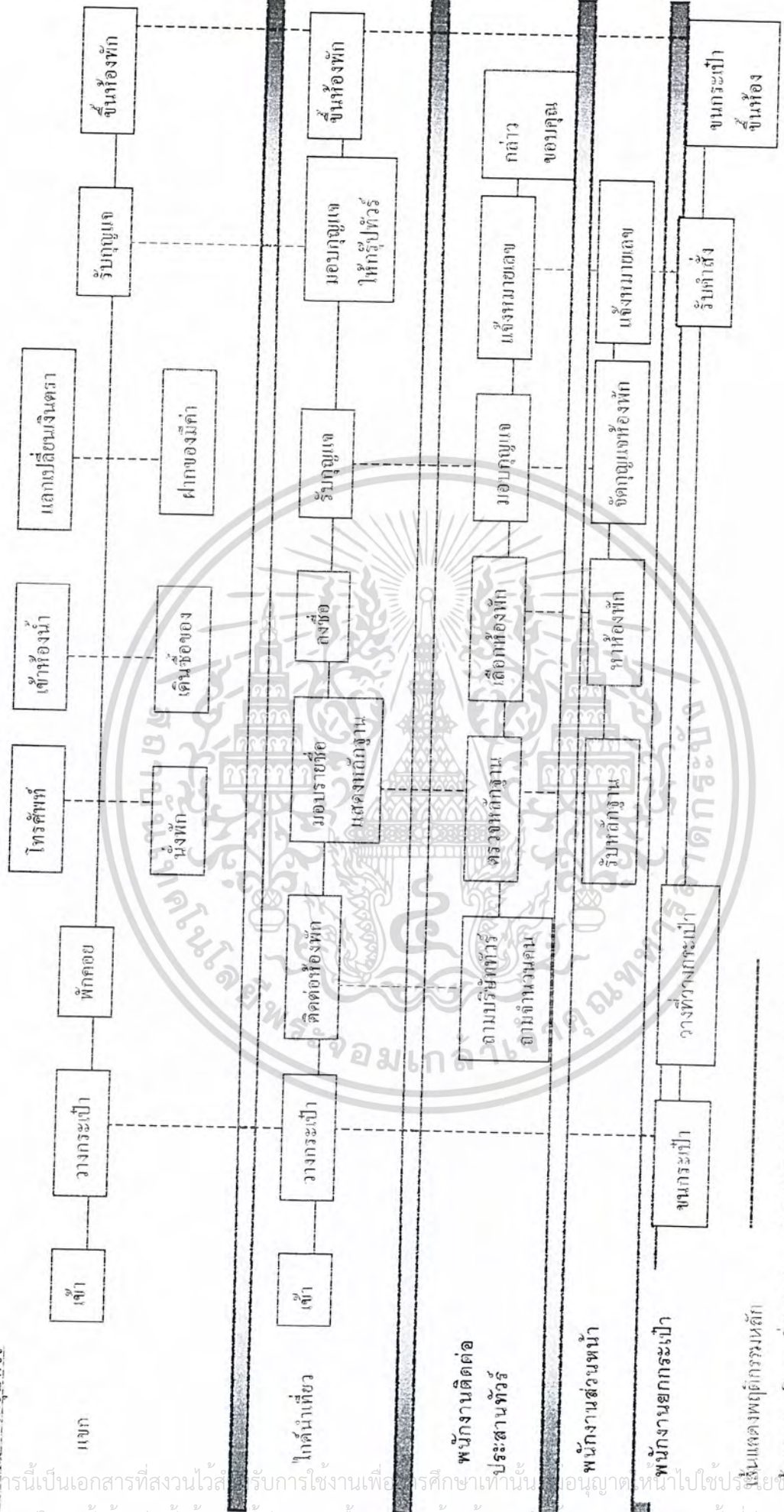
แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามแผนภูมิหน้าที่ใช้สอย ต่างกันในเรื่องเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่ที่สัญจร ในส่วนการคิดพื้นที่วิเคราะห์

ผังแสดงทิศทางการเดินของตู้โดยสาร (Lobby Hall)



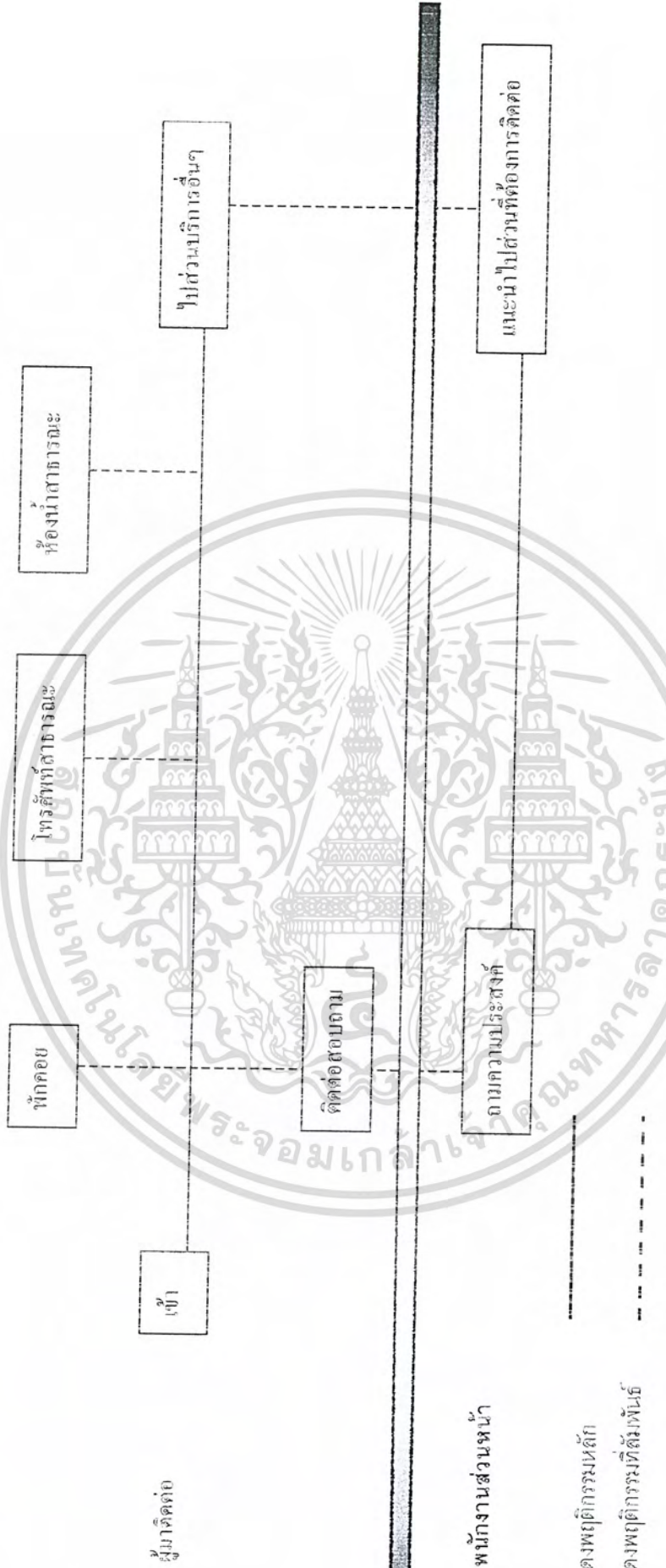
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนผังเป็นรูปทิวรี



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำออกนอกสถานที่โดยไม่ได้รับอนุญาต หากมีการนำออกไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต กรุณาแจ้งให้ทราบทันที

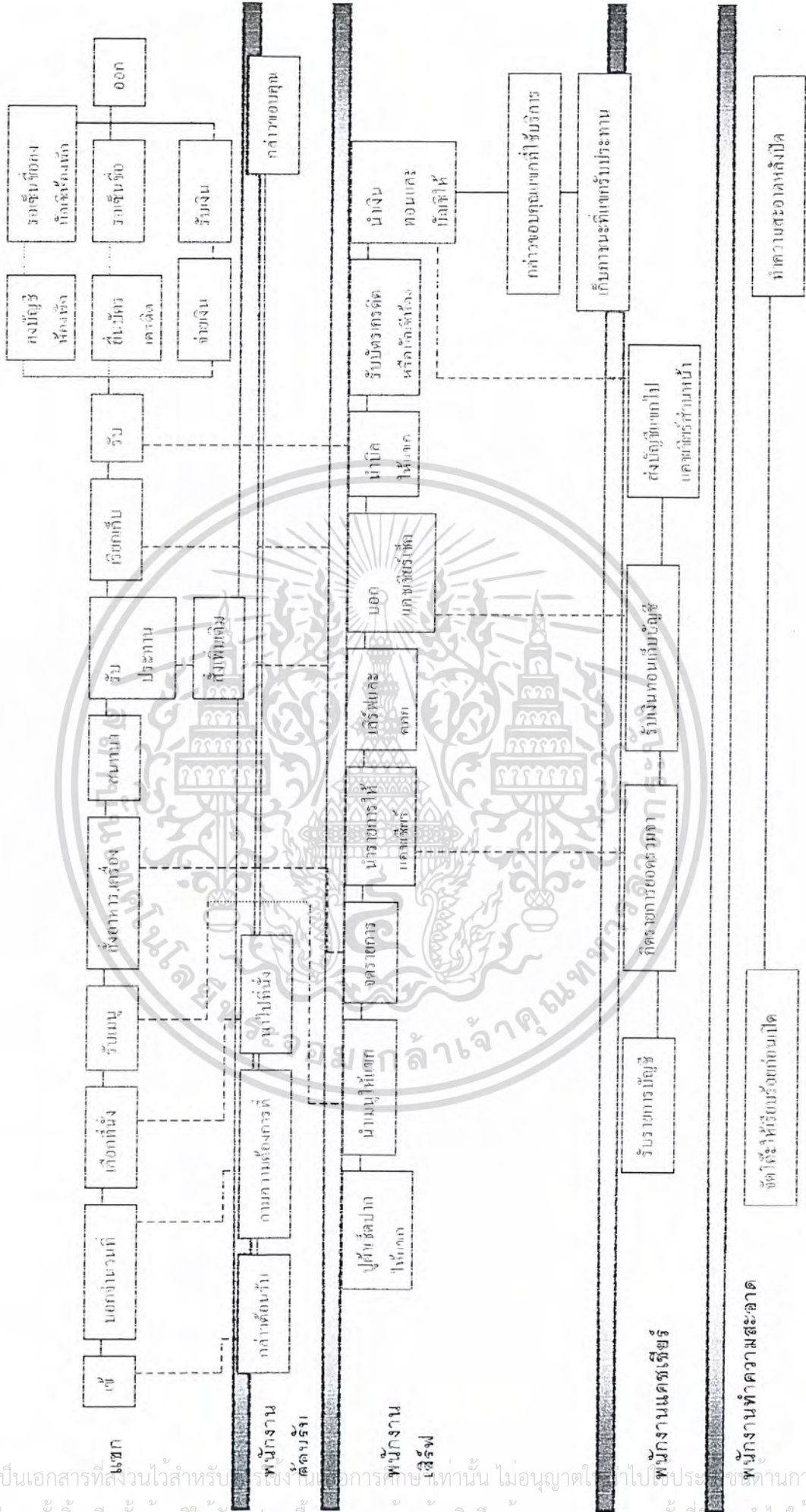
ผู้มาติดต่อธุระส่วนตัวหรือมาใช้บริการส่วนอื่น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และตัดอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงพฤติกรรมส่วนภัตตาคารไทย (THAI RESTAURANT) คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP) และคาราโอเกะ (KARAOKE)

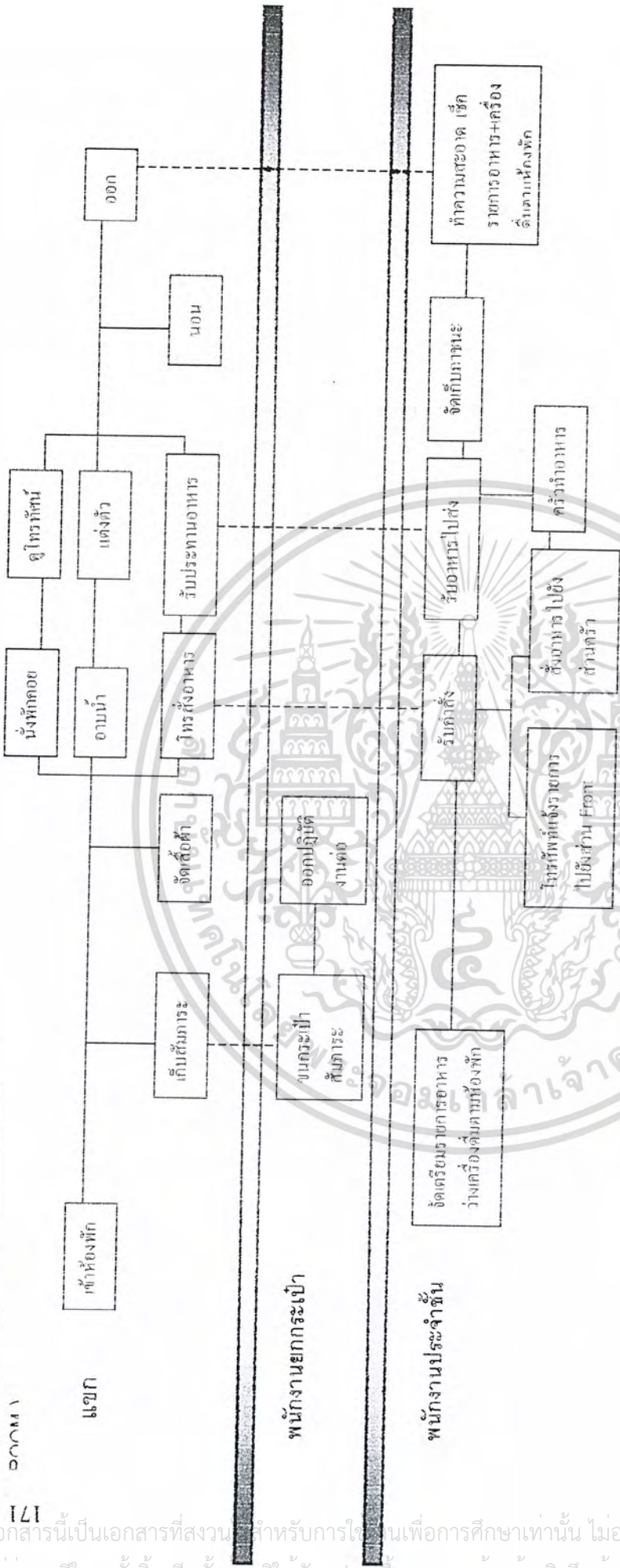
170



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับ... ไม่ควรเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต... หากมีการนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต... จะถือว่าผิดกฎหมาย...

พฤติกรรมส่วนห้องพักแบบธรรมดา (STANDARD

ROOM)



เส้นแสดงพฤติกรรมหลัก

เส้นแสดงพฤติกรรมที่สนับสนุน

| | | | |
|-----|--------------------|------------------------|------------------------|
| | | 26 คน | |
| 1.3 | รวม | 1 | ผู้จัดการ |
| | ฝ่ายจัดซื้อ | 1 | เลขานุการ |
| | PURCHASING | 1 | พนักงานจัดซื้อ |
| | | 3 คน | |
| 1.4 | รวม | 1 | ผู้จัดการ |
| | ฝ่ายปฏิบัติการด้าน | 1 | พนักงานปฏิบัติการ |
| | ข้อมูล | | ข้อมูล |
| | DATA | | |
| | PROCESSING | 2 คน | |
| 1.5 | รวม | 1 | ผู้บริหารด้านการตลาด |
| | ฝ่ายขายและการตลาด | 1 | ผู้บริหารด้านการขาย |
| | MARKETING & | 2 | ผู้จัดการฝ่ายขายลูกค้า |
| | SALES | | บริษัท |
| | | 1 | ผู้จัดการฝ่ายขาย |
| | | | กลุ่มทัวร์ |
| | | 1 | ผู้จัดการฝ่ายขายผ่าน |
| | | | บัญชีให้ลูกค้าญี่ปุ่น |
| | | 1 | ผู้จัดการฝ่ายลูกค้า |
| | | | สัมพันธ์ |
| | 1 | ผู้จัดการด้านบริการงาน | |
| | | ประชุม | |
| | | 3 | เลขานุการ |
| | | 1 | ผู้ประสานงานวิจัยการ |
| | | | ตลาด |
| | | 1 | ผู้จัดการฝ่ายขายงานจัด |
| | | | เลี้ยง |
| | | 2 | ผู้ประสานงานฝ่ายขาย |
| | | | งานจัดเลี้ยง |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | |
|-----|--------------------------------------|----------------------------|---|
| | รวม | 15 คน | |
| 1.6 | ฝ่ายบุคคล HUMAN RESOURCES | 1 1 1 1 2 1 | ผู้บริหารฝ่าย เลขานุการถ้วนตัว ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมเจ้า หน้าที่ส่วนฝึกอบรมเจ้า หน้าที่งานบุคคลเสมือน / เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด |
| | รวม | 7 คน | |
| | รวม | 58 คน | |
| 2 | ฝ่ายห้องพัก ROOM DIVISION | | |
| 2.1 | ส่วนธุรการด้านหน้า FRONT OFFICE | 1 2 2 1 1 2 | ผู้จัดการส่วนธุรการ ด้านหน้า เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชา สัมพันธ์ ผู้ช่วยผู้จัดการ เลขานุการ ผู้จัดการเวรดีด ผู้ตรวจงาน FRONT OFFICE |
| | รวม | 13 คน | |
| 2.2 | ส่วนบริการจองห้อง พัก RESERVATION | 1 | ผู้จัดการส่วนบริการ จองห้อง |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | |
|-----|---|-----------------------|--|
| | | 3 | พนักงานส่วนบริการ ของห้อง |
| 2.3 | รวม ส่วนต้อนรับหน้า ทางเข้า CONCIERGE | 4คน 1 3 | หัวหน้าส่วน ผู้ดูแลพวง.ตัวทนจาก สายการบิน |
| | | 1 | ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน |
| | | 2 | พนักงานเปิดประตู |
| | | 4 | หัวหน้าพนักงานขน สัมภาระ |
| | | 5 | พนักงานรับรถไปจอด |
| | | 6 | พนักงานขนสัมภาระ |
| 2.4 | รวม ส่วนชั้นผู้บริหาร EXECUTIVE FLOOR | 22 คน 1 1 | ผู้จัดการ พนักงานเฝ้าและเปิด ประตู |
| | | 2 | ผู้ตรวจงานของชั้น |
| | | 4 | พนักงานดูแลห้อง |
| 2.5 | รวม แผนกบริการ โทรศัพท์ TELEPHONE DEPARTMENT | 8 คน 1 3 7 | หัวหน้าแผนก ผู้ตรวจตอบประจำสลับ พนักงานบริการรับ-โอน โทรศัพท์ |
| 2.6 | รวม แผนกซักกรีด LAUNDRY | 11 คน 1 25 2 | ผู้จัดการแผนก พนักงานซักกรีด เจ้าหน้าที่อาวุโส |
| 2.7 | รวม แผนกดูแลทำความสะอาด สะอาดห้องพัก | 28 คน 1 4 | หัวหน้าแม่บ้าน เจ้าหน้าที่ประจำห้องพัก |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | |
|------|--|-------|--|
| | HOUSEKEEPING | 2 | ผู้ช่วยหัวหน้าแม่บ้าน |
| | | 2 | พนักงานรับ-ส่งผ้าประจำห้องผ้า |
| | | 2 | ผู้ประสานงานแผนก |
| | | 1 | ช่างตัดเสื้อ |
| | | 8 | ผู้ดูแลตรวจสอบประจำชั้น |
| | | 3 | พนักงานจัดการทั่วไป |
| | | 10 | เจ้าหน้าที่ห้องซักผ้า |
| | รวม | 33 คน | |
| 2.8 | ฝ่ายทำความสะอาด สาธารณูปโภค FACILITY CLAENING | 1 | ผู้ตรวจสอบพื้นที่ สาธารณะ |
| | | 2 | ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบ |
| | | 10 | พนักงานบริการทั่วไป |
| | รวม | 13 คน | |
| 2.9 | ส่วนบริการธุรกิจ BUSINESS CENTER | 1 | ผู้จัดการส่วน |
| | | 1 | หัวหน้าพนักงานบริการ |
| | รวม | 3 | เจ้าหน้าที่พิมพ์งาน / พนักงานบริการ |
| 2.10 | ส่วนศูนย์สุขภาพ HEALTH CLUB | 5 คน | |
| | | 1 | ผู้จัดการ |
| | | 2 | ผู้ช่วยจัดการ |
| | | 2 | ครูฝึก |
| | | 2 | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| | | 3 | เจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต |
| | รวม | 1 | พนักงานต้อนรับ |
| | | 11 คน | |
| | รวม | 148คน | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | |
|-----|--|-----------------------|--|
| 3 | ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE) ฝ่ายอาหาร FOOD | | |
| 3.1 | ฝ่ายธุรการ ADMINISTRATION | 1 1 1 | ผู้บริหารฝ่าย ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย เลขานุการส่วนตัว |
| | รวม | 3 คน | |
| 3.2 | คอฟฟี่ช็อป Coffee Shop | 1 1 5 2 2 | ผู้จัดการ กัปตัน ผู้ช่วยผู้จัดการ พนักงานเสิร์ฟ พนักงานต้อนรับ ผู้ช่วยพนักงานเสิร์ฟ |
| | รวม | 12 คน | |
| 3.3 | ฝ่ายบริการอาหารตามห้อง ROOM SERVICE | 1 3 1 | ผู้จัดการ กัปตัน ผู้ช่วยผู้จัดการ |
| | รวม | 8 3 | พนักงานส่งตามห้อง พนักงานรับคำสั่ง |
| 3.4 | ฝ่ายจัดเก็บอาหารและเครื่องดื่ม F&B STORES | 2 | เจ้าหน้าที่จัดเก็บ |
| | รวม | 2 คน | |
| 3.5 | ฝ่ายอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ STEWARDING | 1 1 | หัวหน้าพนักงานอำนวยความสะดวก ผู้ช่วยหัวหน้า |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | |
|------|---|-------|--------------------------------------|
| | | 20 | พนักงานอำนวยการ |
| | รวม | 22 คน | |
| 3.6 | ฝ่ายจัดเก็บเงิน CASHERING | 1 | พนักงานเก็บเงินของ ภัตตาคารอาวูไฮ |
| | | 5 | พนักงานเก็บเงินของ ภัตตาคาร |
| | รวม | 6 คน | |
| 3.7 | ฝ่ายจัดเลี้ยง BANQUETS | 1 | ผู้จัดการ |
| | | 3 | ผู้ช่วยผู้จัดการ |
| | | 4 | พนักงานต้อนรับ |
| | | 8 | กัปตันฝ่าย |
| | | 12 | พนักงานเสิร์ฟในงานจัด เลี้ยง |
| | รวม | 28 คน | |
| 3.8 | ภัตตาคารจีน CHINESS RESTAURANT | 1 | ผู้จัดการ |
| | | 2 | ผู้ช่วยผู้จัดการ |
| | | 4 | พนักงานต้อนรับ |
| | | 5 | กัปตันฝ่าย |
| | | 12 | พนักงานเสิร์ฟในงานจัด เลี้ยง |
| | รวม | 24 คน | |
| 3.9 | ภัตตาคารญี่ปุ่น JAPANESS RESTAURANT | 1 | ผู้จัดการ |
| | | 1 | ผู้ช่วยผู้จัดการ |
| | | 2 | พนักงานต้อนรับ |
| | | 3 | กัปตัน |
| | | 4 | พนักงานเสิร์ฟ |
| | | 2 | ผู้ช่วยพนักงานเสิร์ฟ |
| | รวม | 13 คน | |
| 3.10 | แผนกเครื่องดื่ม ฝ่ายธุรการ | 1 | ผู้จัดการฝ่าย |
| | | 1 | ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | | |
|------|-----------------------|-------|--|-------------------------|
| | ADMINISTRATION | | | |
| | รวม | 2 คน | | |
| 3.11 | ส่วนบริการเครื่องดื่ม | 1 | | หัวหน้าพนักงานเสิร์ฟ |
| | ในโรงพักคอย | 3 | | กัปตัน |
| | LOBBY LOUNGE | 4 | | พนักงานเสิร์ฟ |
| | รวม | 7คน | | |
| 3.12 | แผนกครัว | 1 | | หัวหน้าพ่อครัวระดับ |
| | ฝ่ายธุรการ | | | บริหาร |
| | ADMINISTRATION | 1 | | เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย |
| | รวม | 2 คน | | |
| 3.13 | ครัวหลัก | 1 | | รองหัวหน้าพ่อครัวระดับ |
| 3.14 | MAIN KITCHEN | 9 | | บริหาร |
| | | 1 | | ผู้ปรุงอาหาร |
| | | 2 | | หัวหน้าพ่อครัวประจำ |
| | | | | ครัว |
| | | 2 | | หัวหน้าพ่อครัวดำเนินงาน |
| | | | | จัดเลี้ยง |
| | รวม | 13 คน | | |
| 3.15 | ครัวออฟฟิศ | 3 | | หัวหน้าพ่อครัวประจำ |
| | | | | ครัว |
| | | 6 | | ผู้ปรุงอาหาร |
| | | 2 | | หัวหน้าพ่อครัวดำเนินงาน |
| | | | | จัดเลี้ยง |
| | | 2 | | หัวหน้าพ่อครัวอาหาร |
| | | | | เอเชีย |
| | | 2 | | หัวหน้าพ่อครัวเวรดึก |
| | | 2 | | พนักงานทั่วไป |
| | รวม | 16 คน | | |
| 3.16 | ฝ่ายจัดเตรียมผักผลไม้ | 4 | | หัวหน้าพ่อครัวประจำ |
| | | | | ห้อง |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | | |
|------|---|-------|--------------------------------------|--|
| | | 1 | หัวหน้าพ่อครัวดำเนินงาน จัดเลี้ยง | |
| | | 2 | ผู้ปรุงอาหาร | |
| | | 2 | ผู้ช่วยผู้ปรุงอาหาร | |
| | | 9 คน | | |
| | | 1 | หัวหน้าพ่อครัวประจำ ห้อง | |
| 3.17 | รวม ฝ่ายจัดเตรียมเนื้อ BUTCHERY | 1 | หัวหน้าพ่อครัวดำเนินงาน จัดเลี้ยง | |
| | | 3 | ผู้ปรุงอาหาร | |
| | | 5 คน | | |
| | | 1 | หัวหน้าพ่อครัวประจำ ห้อง | |
| 3.18 | รวม ฝ่ายจัดเตรียมขนม หวาน PASTRY | 1 | หัวหน้าพ่อครัวดำเนินงาน จัดเลี้ยง | |
| | | 1 | ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว | |
| | | 3 | ผู้ทำขนม | |
| | | 2 | ผู้ช่วยผู้ทำขนม | |
| | | 10 คน | | |
| | | 2 | หัวหน้าพ่อครัวประจำ ห้อง | |
| 3.19 | รวม ฝ่ายจัดเตรียมขนม ประเภทแป้งอบ BAKERY | 1 | หัวหน้าพ่อครัวดำเนินงาน จัดเลี้ยง | |
| | | 3 | ผู้ทำขนม | |
| | | 6 คน | | |
| | | 1 | หัวหน้าพ่อครัว | |
| | รวม | 2 | หัวหน้าพ่อครัว TEPPANYAKI | |
| 3.20 | ครัวอาหารญี่ปุ่น | 1 | หัวหน้าพ่อครัวทำ | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | | |
|------|--------------------------------------|-------|------------------------------------|--|
| | | | SUSHI | |
| | | 4 | ผู้ปรุงอาหาร | |
| | | 2 | ผู้ช่วยผู้ปรุงอาหาร | |
| | | 13 คน | | |
| | | 1 | หัวหน้าพ่อครัว | |
| | | 1 | รองหัวหน้าพ่อครัว | |
| 3.21 | รวม ครัวอาหารจีน | 2 | หัวหน้าพ่อครัวทำคิมซ่า | |
| | | 1 | หัวหน้าเตาผัด | |
| | | 2 | พนักงานหั่น-สับเนื้อ | |
| | | 1 | ผู้ปรุงอาหารอบ | |
| | | 1 | พนักงานด้านปลา | |
| | | 9 คน | | |
| | | 1 | รองหัวหน้าพ่อครัวด้าน จัดเลี้ยง | |
| 3.22 | รวม ครัวอาหารจีนด้านจัด เลี้ยง | 1 | หัวหน้าเตาผัด | |
| | | 1 | พนักงานคู่อบ | |
| | | 3 คน | | |
| | | 2 | หัวหน้าพ่อครัว | |
| | รวม | 3 | ผู้ปรุงอาหาร | |
| | | 1 | ผู้ช่วยผู้ปรุง | |
| 3.23 | เจ้าหน้าที่กักตาศาคร | 6 คน | | |
| | รวม | | | |
| | รวม | 227คน | | |
| 4. | ฝ่ายงานบำรุงรักษา | 1 | หัวหน้าวิศวกร | |
| | | 1 | ผู้ช่วยหัวหน้าวิศวกร | |
| | | 1 | เลขานุการ | |
| | | 2 | ช่างประจำห้องสินค้า | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | |
|-------------------|--------|--------------------------|--------------------------------|
| | 3 | ช่างไฟฟ้า | |
| | 3 | วิศวกร | |
| | 3 | เจ้าหน้าที่เทคนิค | |
| | 1 | ช่างไม้ | |
| | 1 | ช่างประปา | |
| | 2 | เจ้าหน้าที่ดูแลเครื่องกล | |
| | 2 | ช่างสี | |
| | 4 | ช่างบริการทั่วไป | |
| | 2 | ช่างเครื่องเย็บ | |
| | 1 | ช่างตกแต่งห้อง | |
| | 2 | ช่างประจําครัว | |
| | 1 | ช่างประจําห้องซักกรีด | |
| | 2 | ช่างปูน/วอลเปเปอร์ | |
| | 4 | เจ้าหน้าที่ประจําหม้อน้ำ | |
| | 38 คน | | |
| รวม | 38 คน | | |
| รวมบุคลากรทั้งหมด | 471 คน | | |
| | | | *ไม่นับรวมพนักงานในร้านที่เช่า |

3.5 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ประเภทผู้ใช้อาคารผู้ใช้อาคารในโครงการโรงแรมเดอะ ไทด์ รีสอร์ท แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

3.5.1 ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

1. ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น ผู้จัดการ , กรรมการ
2. เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน , พนักงานบัญชี
3. ลูกจ้าง เช่น พนักงานเดีร์ฟ , พนักงานรักษาความปลอดภัย

3.5.2 ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆ ภายในโรงแรม แบ่งเป็น 2 ประเภท

1. ผู้เข้ามาพักในโรงแรม คือ ผู้ที่เข้ามาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อค้างคืน คือ
 - 1.1 ผู้ที่เดินทางมาเพื่อทำธุรกิจ การค้า การประชุมสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1.2 ผู้ที่เดินทางมาเป็นการส่วนตัว มีการจองห้องพักร่วมหน้า หรือมาพักโดยเลือกโรงแรมเอง หรืออาจเป็นกลุ่มทัวร์
2. ผู้มาใช้บริการอื่นๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ที่นิยมมาใช้บริการของทางโรงแรม ด้านอาหาร สถานที่ หรือส่วนบริการศูนย์สุขภาพฟิตเนส สระว่ายน้ำ ซึ่งเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับทางโรงแรม เช่น
 - 2.1 ผู้มาใช้บริการประชุมสัมมนา
 - 2.2 ผู้มาใช้บริการด้านการจัดเลี้ยง
 - 2.1 ผู้มาใช้บริการด้านอาหาร และเครื่องดื่ม
 - 2.2 ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในโรงแรม

พฤติกรรมผู้ใช้อาคารในแต่ละประเภท

1. พฤติกรรมผู้ให้บริการ

พฤติกรรมผู้ให้บริการจะแตกต่างกัน ตามประเภทของตำแหน่งและหน้าที่ที่ทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 ฝ่ายบริหาร และเจ้านายระดับสูง

เวลาทำงาน 08.30 น. – 12.00 น.

เวลาพัก 12.00 น. – 13.00 น.

17.30 น. – 18.00 น.

พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรม → ตอกบัตรลงเวลาทำงาน →
ไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติงานจนหมดเวลา →
ตอกบัตรเพื่อลงเวลากลับ

1.2 ฝ่ายเจ้าหน้าที่

เวลาทำงานแบ่งเป็น 2 แบบ

- ทำงานเป็นผลัด 08.30 น. - 16.30 น.

16.30 น. – 24.00 น.

24.00 น. – 17.00 น.

- ทำงานไม่เป็นผลัด 08.30 น. – 17.00 น.

- เวลาพัก ผลัดเปลี่ยนกัน ไปพัก

- พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรม → ตอกบัตรลงเวลาเข้า →
เปลี่ยนเครื่องแบบพนักงาน → เข้าปฏิบัติหน้าที่ จนหมดเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทำงาน → ตอกบัตรลงเวลาออก

1.3 ลูกจ้างหรือพนักงานบริการ

- เวลาทำงาน แบ่งการทำงานเป็นผลัด และเข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการ
- พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรม → ตอกบัตรลงเวลาเข้า →
เปลี่ยนเครื่องแบบพนักงาน → เข้าปฏิบัติหน้าที่ จนหมดเวลา
ทำงาน → ตอกบัตรลงเวลาออก

2. พฤติกรรมผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการ แตกต่างกันไปตามวัตถุประสงค์ของการเข้ามาใช้บริการของ
โรงแรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 ผู้มาพักโรงแรม แบ่งเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้

2.1.1 ผู้ที่เดินทางมาเพื่อติดต่อธุรกิจ (กลุ่มนักธุรกิจ)

- เวลาเข้าใช้ ตลอดเวลา ไม่มีกำหนดเวลาตายตัว
- การเดินทาง เดินทางมาเป็นการส่วนตัว รถรับจ้าง รถของทางโรงแรม
- พฤติกรรม เดินทางถึง โรงแรม เข้าสู่บริเวณล็อบบี้ → ติดต่อที่
เคาน์เตอร์ ส่วนหน้า เพื่อติดต่อห้องพัก → เข้าห้องพัก หรือ
อาจนั่งเล่นอยู่บริเวณ กอฟฟี่ชอพ หรือเล้าจัน แล้วจึงเข้าห้องพัก

2.1.2 ผู้ที่เดินทางมาเป็นการส่วนตัว

- เวลาเข้าใช้ ไม่มีกำหนดตายตัว
- การเดินทาง เดินทางมาเป็นการส่วนตัว รถรับจ้าง รถของทางโรงแรม

- พฤติกรรม เดินทางถึง โรงแรม เข้าสู่บริเวณล็อบบี้ → ติดต่อที่เคาน์เตอร์
ส่วนหน้า เพื่อติดต่อห้องพัก เข้าห้องพัก หรืออาจนั่งเล่นอยู่บริเวณ → กอฟฟี่ชอพ หรือเล้าจัน แล้ว
จึงเข้าห้องพัก

2.2 ผู้มาใช้บริการ อาจเป็นบุคคลเดียว หรือ มาเป็นกลุ่ม แบ่งเป็นดังนี้

2.2.1 ผู้มาใช้บริการด้านการประชุมสัมมนา

- เวลาเข้าใช้ 08.30น. – 17.00 น.
- การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง รถของทางโรงแรม
- พฤติกรรม มีการจองสถานที่ล่วงหน้า เมื่อถึงกำหนดเวลาทางโรงแรมจัด
เตรียมสถานที่ให้ ผู้เข้ามาประชุม เข้ามาที่ห้องประชุมตามเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่กำหนด ทางโรงแรมจัดเตรียมเครื่องคืม ของว่างไว้บริการ และเมื่อประชุมเสร็จ ผู้มาประชุมเดินทางกลับหรือบางส่วนอาจจองห้องพักของ โรงแรม แล้วอาจใช้บริการส่วนต่างๆของ โรงแรมต่อ

2.2.2 ผู้มาใช้บริการด้านสถานที่จัดเลี้ยง

- เวลาเข้าใช้ 10.00 น. – 14.00 น. หรือ 18.00 น. – 21.00 น.
- การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง
- พฤติกรรม เมื่อจองสถานที่แล้ว แข่งความประสงค์กับทางโรงแรม ทางโรงแรมจัดเตรียมสถานที่ให้ตามกำหนด ผู้มาใช้บริการเข้ามาในห้องจัดเลี้ยง เมื่อเสร็จสิ้นการจัดเลี้ยง จึงเดินทางกลับ หรือบางส่วนอาจจองห้องพักทางโรงแรม

2.2.3 ผู้มาใช้บริการส่วนอาหารและเครื่องดื่ม

- เวลาเข้าใช้ ตลอดวัน ส่วนมากเป็นเวลา ช่วง 10.00 น. – 14.00 น. และช่วง 17.00 น. – 23.00 น.
- การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง
- พฤติกรรม เดินทางเข้ามาถึงโรงแรม → เจ้าหน้าที่ส่วนบริการเช่นคอฟฟี่ชอป สโอบบี้เสิร์ฟ ภัตตาคาร เมื่อเสร็จภารกิจจึงเดินทางกลับ

2.2.4 ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในโรงแรม

- เวลาเข้าใช้ ติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม ตามเวลาที่นัดหมาย
- การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง
- พฤติกรรม นัดหมายกับแขกล่วงหน้า มานั่งรออยู่ที่นัดหมายไว้ แต่ถ้าไม่ได้ นัดล่วงหน้า จะติดต่อบริเวณเคาน์เตอร์ส่วนหน้า เพื่อสอบถามถึงห้องพัก อาจจะให้พนักงานติดต่อแจ้งให้แขกทราบ

3.3 การศึกษารายงานการดำเนินงานและอัตราค่าจ้าง

โครงการโรงแรมเดอะ โทด์ รีสอร์ท เป็นโรงแรมที่ตั้งขึ้นเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวและนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติ ภายในโรงแรมมีการตั้งคณะกรรมการบริหารงานขึ้นมาเพื่อดำเนินงานบริหารโรงแรม โดยมีองค์กรสายงานต่างๆ ดังนี้

3.4.1 คณะกรรมการโรงแรม (BOARD OF DIRECTOR)

เป็นกลุ่มบุคคลซึ่งเกิดจากการคัดเลือกเข้ามาบริหารงานภายในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ประธานกรรมการ (CHAIRMAN OF THE BOARD)
2. คณะกรรมการ (BOARD OF DIRECTOR)
3. ผู้จัดการทั่วไป (GENERAL MANAGER)

หน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

ทำหน้าที่เป็นผู้แทนของคณะกรรมการบริษัทในการตรวจสอบดูแลการนำนโยบายของบริษัท มาปฏิบัติให้เป็นจริง เลือกลงสรรเรื่องราวที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบและดูแลการปฏิบัติงาน ของผู้จัดการทั่วไป

หน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

จัดวางนโยบายและวัตถุประสงค์ที่สำคัญของ โรงแรมตลอดจนคอยแนะนำและควบคุมพนักงาน ของบริษัท โดยดำเนินงานไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์นั้น

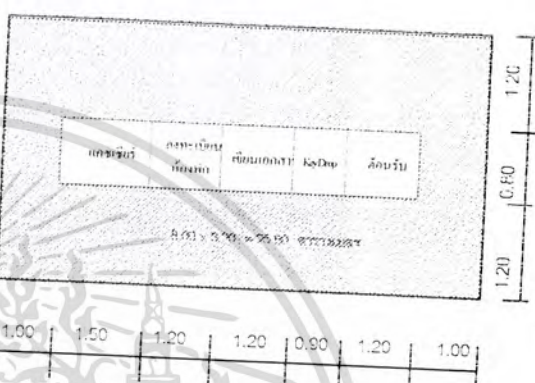
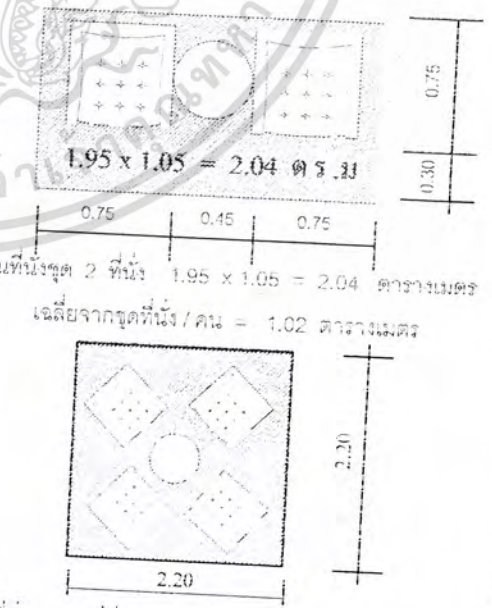
หน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของผู้จัดการทั่วไป

ผู้จัดการ โรงแรม คือ บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการด้านธุรกิจเพื่อให้ธุรกิจของ โรงแรมบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ จึงต้องเป็นผู้มีความรู้และความชำนาญในการ ที่จะทำงานต่างๆ ของธุรกิจสำเร็จ

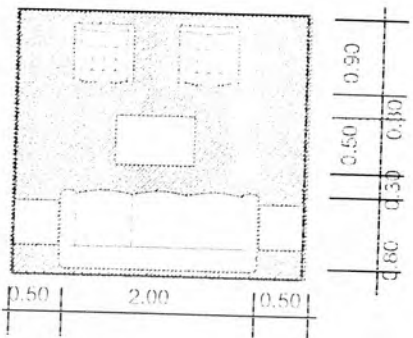
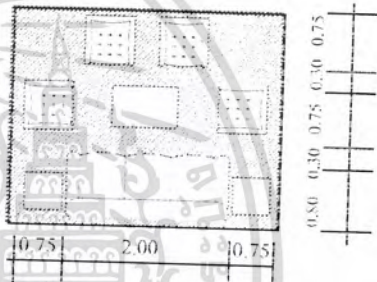
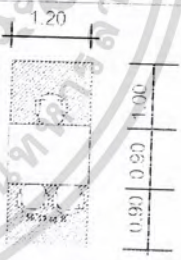
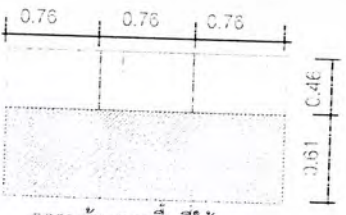


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

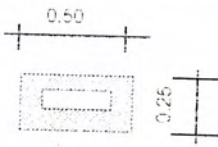
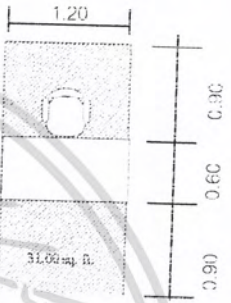
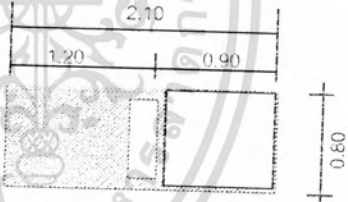
ตารางแสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|---|--|
| <p>1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ</p> <p>1.1 พื้นที่แคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์ - ปรีนเตอร์ - เครื่องรูดบัตรเครดิต - บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์ - ที่เก็บบิล - ที่เก็บเงิน <p>1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณเขียนหนังสือ - คอมพิวเตอร์ - ที่เก็บเอกสาร - โทรศัพท์ - ช่องเก็บกุญแจ / จัดหมาย <p>1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลองโตเอกสาร, แผ่นพับ |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยได้จากพื้นที่ใช้งานทั้งหมดของเคาน์เตอร์</p> <p>$8.00 \times 3.20 = 25.60$ ตารางเมตร</p> |
| <p>2. ที่พักคอย</p> <p>2.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.60×0.60 ม. 2 ตัว - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45×0.45 ม. 1 ตัว <p>2.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.60×0.60 ม. 4 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50×0.50 ม. 1 ตัว |  <p>พื้นที่นั่งชุด 2 ที่นั่ง $1.95 \times 1.05 = 2.04$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.02 ตารางเมตร</p> <p>พื้นที่นั่งชุด 4 ที่นั่ง $2.20 \times 2.20 = 0.84$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.21 ตารางเมตร</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

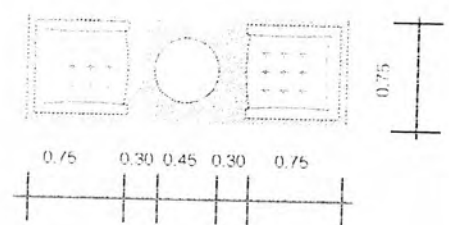
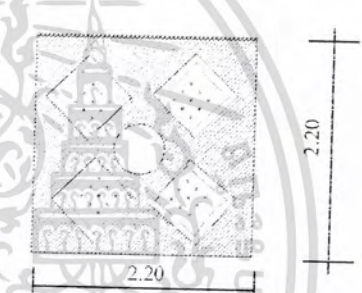
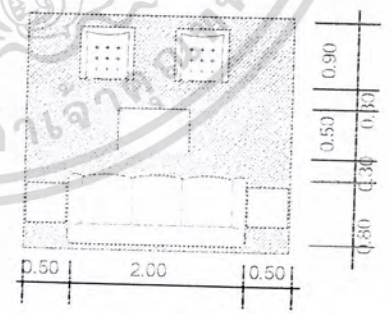
| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|---|--|
| <p>2.3 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 2.00 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.80 ม. - เก้าอี้มีที่วางแขน 0.75 x 0.75 ม. 2 ตัว |  <p>พื้นที่นั่งชุด 5 ที่นั่ง 3.00 x 2.70 = 8.10 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.62 ตารางเมตร</p> |
| <p>2.4 การจัดชุดที่นั่ง 7 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 2.00 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.80 ม. - เก้าอี้มีที่วางแขน 0.75 x 0.75 ม. 4 ตัว |  <p>พื้นที่นั่งชุด 7 ที่นั่ง 3.50 x 2.95 = 10.32 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.47 ตารางเมตร</p> |
| <p>3. โต๊ะบริการพักรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน ขนาด 0.90 x 1.20 ม. 1 ตัว - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 3 ตัว |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20 x 2.90 = 3.36 ตารางเมตร</p> |
| <p>4. โทรทัศน์สาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โทรทัศน์จำนวน 3 เครื่อง |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย โทรทัศน์ 1 เครื่อง ใช้พื้นที่ 0.98 ตารางเมตร โทรทัศน์ 3 เครื่อง ใช้พื้นที่ 2.94 ตารางเมตร</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

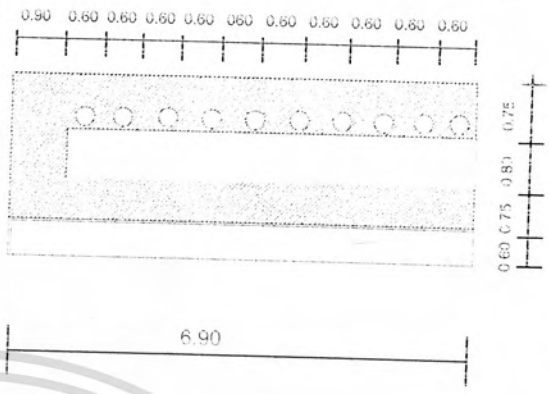
| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|--|---|
| 5. พื้นที่วางกระบี่ |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย กระบี่ 1 ใบ ใช้พื้นที่ = 0.18 ตารางเมตร</p> |
| 6. ส่วนลิ้มภาะ 6.1 หัวหน้าพนักงานขนลิ้มภาะ - โต๊ะทำงาน ขนาด 0.60 x 1.20 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 6.2 พื้นที่รถเข็นกระบี่ - รถเข็น ขนาด 1.20 x 0.80 ม. |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 2.40 = 2.88$ ตารางเมตร</p>  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย รถเข็น 1 คัน ใช้พื้นที่ $2.10 \times 0.80 = 1.68$ ตารางเมตร</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางแสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้เก้าอี้ (LOBBY LOUNGE)

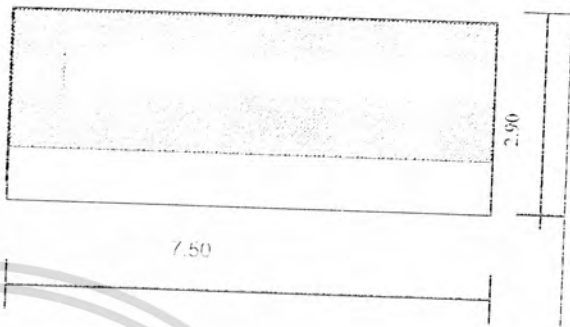

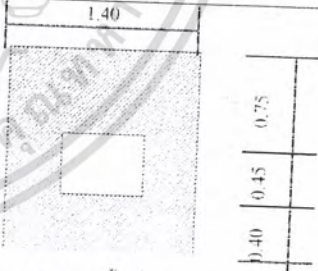
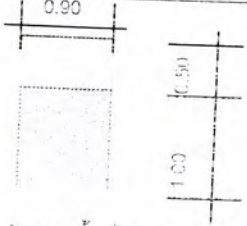
| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|--|---|
| <p>1. พื้นที่นั่ง</p> <p>1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 1 ตัว |  <p>พื้นที่นั่งชุด 2 ที่นั่ง $1.95 \times 1.05 = 2.04$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.02 ตารางเมตร</p> |
| <p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 4 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.50 ม. 1 ตัว |  <p>พื้นที่นั่งชุด 4 ที่นั่ง $2.20 \times 2.20 = 0.84$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.21 ตารางเมตร</p> |
| <p>1.3 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นี่ขนาด 0.80 x 1.00 ม. - โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 2.00 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.80 ม. - เก้าอี้มีที่วางแขน 0.75 x 0.75 ม. 2 ตัว |  <p>พื้นที่นั่งชุด 5 ที่นั่ง $3.00 \times 2.70 = 8.10$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.62 ตารางเมตร</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

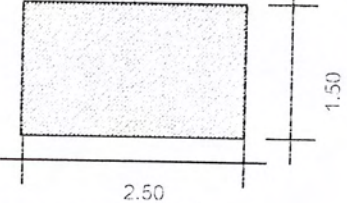
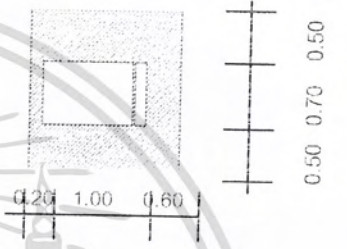
| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|--|---|
| <p>2. เคาน์เตอร์บาร์</p> <p>2.1 ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บเครื่องดื่ม - โซว์เครื่องดื่ม - ตู้เก็บน้ำแข็ง - เก็บอุปกรณ์ - บริเวณวางเครื่องดื่มแชก <p>2.2 ส่วนแคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคิดเงิน - โทรศัพท์ <p>2.3 ที่นั่งของแขก (คิดจาก 10 % ของจำนวนที่นั่งทั้งหมด)</p> |  <p>ความต้องการพื้นที่ได้สอดคล้องที่นั่ง 10 ที่นั่ง</p> <p>$6.90 \times 2.90 = 20.01$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 3.19 ตารางเมตร</p> |



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

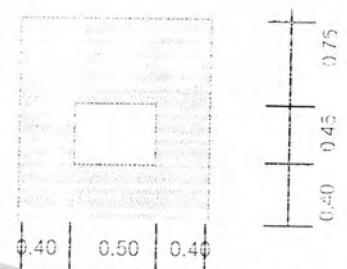

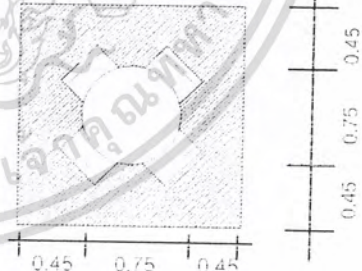
| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|--|---|
| <p>2. เคาน์เตอร์บริการ</p> <p>2.1 ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บเครื่องดื่ม - โซว์เครื่องดื่ม - ตู้เก็บน้ำแข็ง - เก็บอุปกรณ์ - บริเวณวางอาหาร - บริเวณรับส่งอาหาร <p>2.2 ส่วนแคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคิดเงิน - โทรศัพท์ |  <p>7.50</p> <p>2.90</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 7.50 x 2.90 = 21.75 ตารางเมตร</p> |
| <p>3. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)</p> <p>ขนาด 1.20 x 2.00 ม. 1 ตัว</p> |  <p>4.30</p> <p>3.60</p> <p>0.40</p> <p>0.40</p> <p>1.20</p> <p>0.40</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.60 x 2.80 = 10.08 ตารางเมตร</p> |
| <p>4. ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์ ขนาด 0.60 x 0.40 ม. 1 ตัว |  <p>1.40</p> <p>0.40</p> <p>0.45</p> <p>0.75</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.40 x 1.50 = 2.10 ตารางเมตร</p> |
| <p>5. จุดบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการ ขนาด 0.90 x 0.60 |  <p>0.90</p> <p>1.00</p> <p>1.50</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.50 x 1.00 = 1.50 ตารางเมตร</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

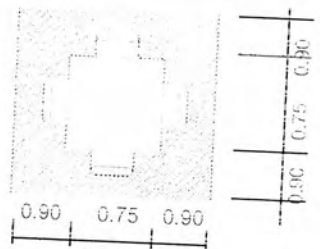

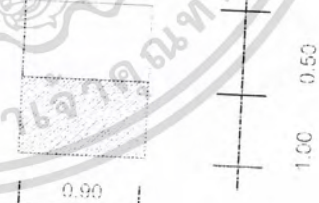
| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|--|---|
| 6. ส่วนเวทิตนตรี ขนาดเบ็ด 2.50 x 1.50 เมตร |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.50 \times 1.50 = 3.75$ ตารางเมตร</p> |
| 7. พื้นที่รถเข็นอาหาร & เครื่องดื่ม ขนาด 1.00 x 0.70 เมตร |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนจุดบริการ $1.75 \times 1.80 = 3.08$ ตารางเมตร</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางแสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนภัตตาคารไทย (THAI RESTAURANT)

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|---|---|
| <p>1. พื้นที่ส่วนต้อนรับ</p> <p>เคาน์เตอร์ ขนาด 0.45 x 0.60 เมตร</p> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนต้อนรับ</p> <p>$1.40 \times 1.50 = 2.10$ ตร.ม</p> |
| <p>2. พื้นที่ส่วนที่นั่งรับประทานอาหาร</p> <p>ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p>โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.90 x 0.75 ม.</p> <p>เก้าอี้รับประทานอาหาร 2 ตัว</p> <p>ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</p> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนชุดที่นั่ง</p> <p>$0.75 \times 2.55 = 1.90$ ตร.ม</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 ที่ = 0.95 ตร.ม</p> |
| <p>ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 ม.</p> <p>เก้าอี้รับประทานอาหาร 4 ตัว</p> <p>ขนาด 0.45 x 0.45 ม</p> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนชุดที่นั่ง</p> <p>$2.30 \times 2.30 = 5.29$ ตร.ม</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 ที่ = 1.32 ตร.ม</p> |

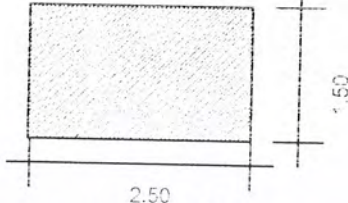
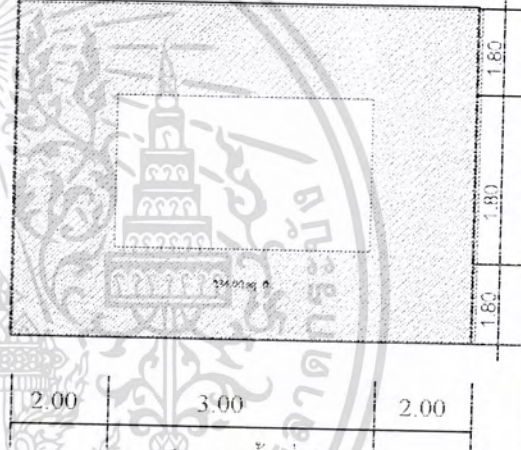
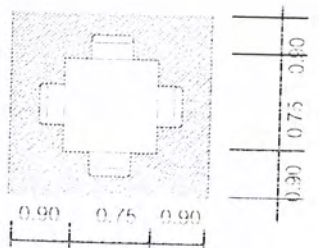
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|--|--|
| <p>- ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 ม.</p> <p>เก้าอี้กับประทานอาหาร 4 ตัว</p> <p>ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</p> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนชุดที่นั่ง</p> $2.55 \times 2.55 = 6.50 \text{ ตร.ม}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 ที่ = 1.62 ตร.ม</p> |
| <p>- การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 1.40 ม.</p> <p>เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</p> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนชุดที่นั่ง</p> $1.40 \times 2.55 = 3.57 \text{ ตร.ม}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 ที่ = 0.90 ตร.ม</p> |
| <p>3.พื้นที่จุดบริการ</p> <p>-จุดบริการ 1 จุด มีขนาด 0.90 x 0.50 ม.</p> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนจุดบริการ</p> $0.90 \times 1.50 = 1.35 \text{ ตร.ม}$ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

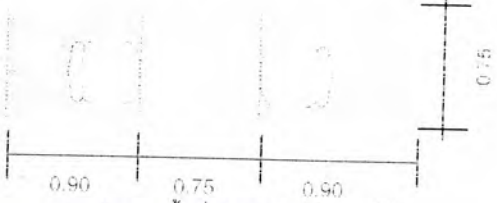
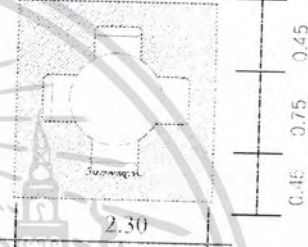
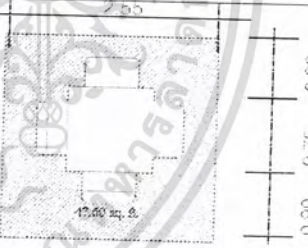
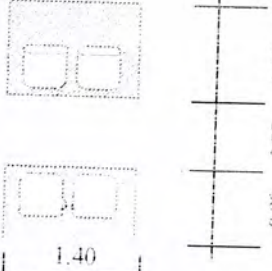
| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|---|--|
| 4. พื้นที่โรงเข็นอาหาร & เครื่องดื่ม ขนาด 1.00 x 0.70 ม |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนจุดบริการ 1.75 x 1.80 = 3.08 ตร.ม</p> |
| 5. เคาน์เตอร์บริการ 5.1 ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม <ul style="list-style-type: none"> - เก็บเครื่องดื่ม - โชว์เครื่องดื่ม - ตู้เก็บน้ำแข็ง - เก็บอุปกรณ์ - บริเวณวางเครื่องดื่มแช่แข็ง - บริเวณรับส่งอาหาร 5.2 ส่วนแคชเชียร์ <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคิดเงิน - โทรศัพท์ |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยเคาน์เตอร์บริการ 2.40 x 4.50 = 10.80 ตร.ม</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|---|--|
| <p>4. ส่วนเวทีดนตรี</p> <p>ขนาดเวที 2.50 x 1.50 เมตร</p> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $2.50 \times 1.50 = 3.75 \text{ ตารางเมตร}$ |
| <p>5. ส่วนโต๊ะสนุ๊กเกอร์</p> <p>ขนาดโต๊ะสนุ๊กเกอร์ 1.80 x 3.00 เมตร</p> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $7.00 \times 5.40 = 37.80 \text{ ตารางเมตร}$ |
| <p>6. ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>โต๊ะกับประต้านอาหารขนาด 0.75 x 0.75 ม.</p> <p>เก้าอี้กับประต้านอาหาร 4 ตัว</p> <p>ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</p> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยต่อชุดที่นั่ง</p> $2.55 \times 2.55 = 6.50 \text{ ตร.ม}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 ที่ = 1.62 ตร.ม</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางแสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

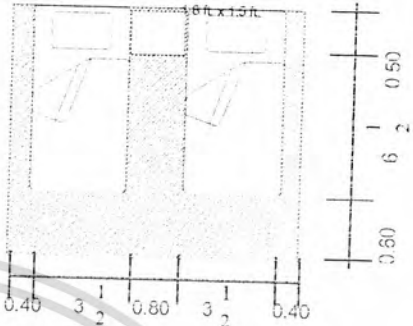
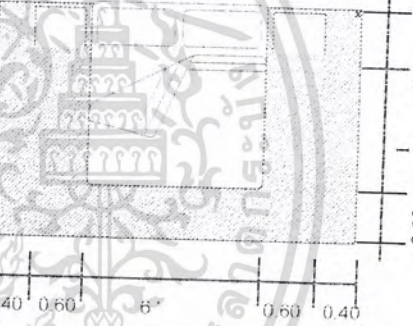
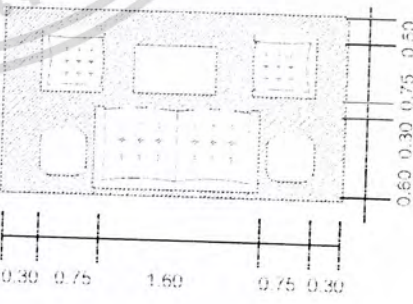
| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|---|---|
| <p>1. พื้นที่นั่ง</p> <p>1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 1 ตัว |  <p>0.90 0.75 0.90</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p>$2.55 \times 0.75 = 1.91$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน - 0.95 ตารางเมตร</p> |
| <p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.75 ม. 1 ตัว |  <p>0.45 0.75 0.45</p> <p>2.30</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>$2.30 \times 2.30 = 5.29$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.32 ตารางเมตร</p> |
| <p>1.3 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 1.20 ม. 1 ตัว |  <p>0.90 0.75 0.90</p> <p>1.40 ม. & 2.55</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>$1.40 \times 2.55 = 3.75$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 0.90 ตารางเมตร</p> |
| <p>1.5 การจัดชุดที่นั่งแบบบุธ 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - เก้าอี้แบบติดตายกว้าง 0.50 ม. - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 1.40 ม. 1 ตัว |  <p>0.90 0.75 0.90</p> <p>1.40</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>$1.40 \times 2.55 = 3.57$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน 1.32 ตารางเมตร</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

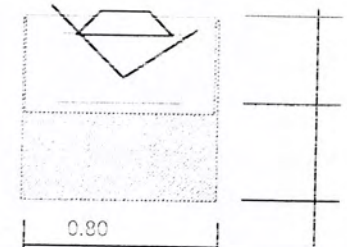
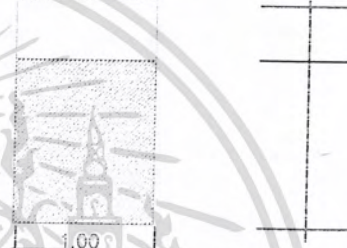
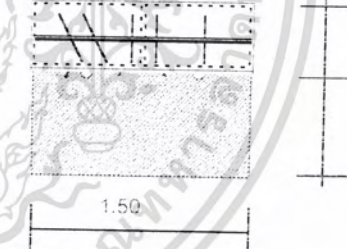
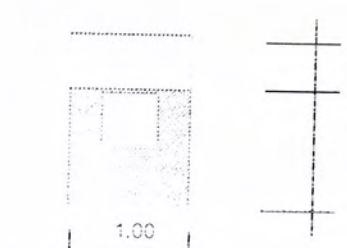
| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|--|---|
| <p>- ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร. เก้าอี้รับประทานอาหาร 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</p> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนชุดที่นั่ง $2.30 \times 2.30 = 5.29$ ตร.ม เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 ที่ = 1.32 ตร.ม</p> |
| <p>- การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 1.40 ม. เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</p> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนชุดที่นั่ง $1.40 \times 2.55 = 3.57$ ตร.ม เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 ที่ = 0.90 ตร.ม</p> |
| <p>- การจัดชุดที่นั่งแบบบุธ 4 ที่นั่ง เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 2 ตัว เก้าอี้แบบติดตายกว้าง 0.50 เมตร. โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 1.20 เมตร 1 ตัว</p> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง $2.40 \times 2.20 = 5.28$ ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.32 ตารางเมตร</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

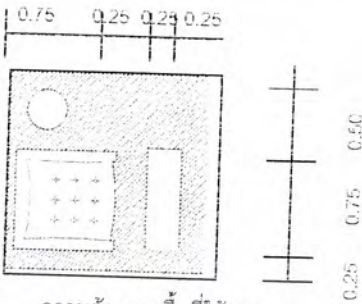

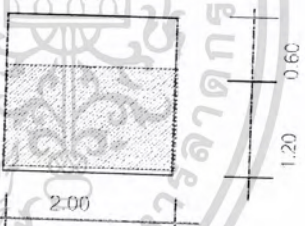
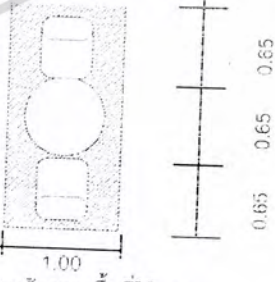
ตารางแสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|---|---|
| <p>1. เตียงนอน</p> <p>1.1 เตียงนอนแบบ Twin bed</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตียงนอน ขนาด $3\frac{1}{2}' \times 6\frac{1}{2}'$ ม. 2 ตัว - โต๊ะข้างเตียง ขนาด 0.45×0.45 ม. 2 ตัว |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $3.60 \times 2.60 = 9.36$ ตารางเมตร</p> |
| <p>1.2 เตียงนอนแบบ Double bed</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตียงนอน ขนาด $6' \times 6\frac{1}{2}'$ ม. 2 ตัว - โต๊ะข้างเตียง ขนาด 0.45×0.45 ม. 2 ตัว |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $4.00 \times 2.60 = 10.4$ ตารางเมตร</p> |
| <p>2. ส่วนรับแขก</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา 2 ที่นั่ง ขนาด 0.75×2.00 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45×0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50×0.80 ม. 1 ตัว - เก้าอี้มีที่วางแขน ขนาด 0.60×0.60 ม. 2 ตัว |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.70 \times 3.00 = 8.10$ ตารางเมตร</p> |

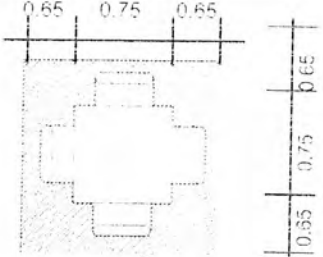
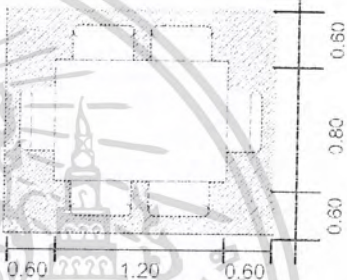
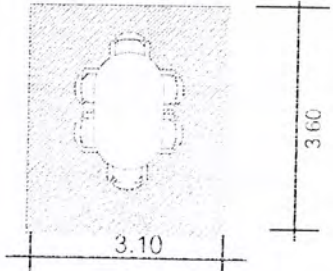
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|---|--|
| 3. ตู้วางโทรทัศน์ - ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 0.60 ม. |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $0.80 \times 1.20 = 0.96$ ตารางเมตร</p> |
| 4. ที่วางกระบี่ - ขนาด 0.45 x 1.00 ม. |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.00 \times 1.65 = 1.65$ ตารางเมตร</p> |
| 6. ตู้เก็บเสื้อผ้า - ขนาด 0.70 x 1.50 ม. |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 1.50 = 1.80$ ตารางเมตร</p> |
| 7. ส่วนแต่งตัว - โต๊ะขนาด 0.45 x 1.00 ม. - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม. |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.00 \times 1.45 = 1.45$ ตารางเมตร</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|---|---|
| <p>8. ส่วนพักผ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้หนังมีเท้าแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว - โต๊ะข้าง 0.40 x 0.40 ม. 1 ตัว |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20 x 2.25 = 2.70 ตารางเมตร</p> |
| <p>9. ส่วนตู้เย็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้เย็น 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 ม |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.60 x 1.20 = 0.72 ตารางเมตร</p> |
| <p>10. ส่วนเตรียมอาหาร</p> <p>เคาน์เตอร์, ส่วนเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ขนาด 0.60 x 2.00 เมตร</p> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 1.80 = 3.60 ตารางเมตร</p> |
| <p>11. ชุดรับประทานอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชุดโต๊ะรับประทานอาหารแบบ 2 ที่นั่ง ขนาด 0.65 x 0.65 เมตร เก้าอี้ 2 ตัวๆละ 0.45 x 0.45 เมตร |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 1.00 = 2.00 ตารางเมตร</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|---|---|
| <p>-ชุดที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง</p> <p>ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร</p> <p>เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</p> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.10 \times 2.10 = 4.41$ ตารางเมตร</p> |
| <p>-ชุดที่นั่งรับประทานอาหารแบบ 6 ที่นั่ง</p> <p>ขนาด 0.80 x 1.20 เมตร</p> <p>เก้าอี้ 6 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</p> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.40 \times 2.40 = 5.76$ ตารางเมตร</p> |
| <p>-ชุดโต๊ะทำงาน</p> <p>โต๊ะทำงาน ขนาด 1.20 x 0.70 เมตร</p> <p>เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</p> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.60 \times 1.60 = 2.56$ ตารางเมตร</p> |
| <p>-ชุดโต๊ะประชุมย่อย 6 ที่นั่ง</p> <p>โต๊ะประชุมขนาด 1.00 x 1.50 เมตร</p> <p>เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 6 ที่นั่ง</p> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$3.10 \times 3.60 = 11.16$ ตารางเมตร</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



MR. PARIT PROMTEM 45035149

ตารางแสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของโครงการโรงแรมเดอะไทด์ รีสอร์ท ชลบุรี

| องค์ประกอบหลัก | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. | ทางเข้าหลัก | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | ทางเข้ารอง | 4 | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | ส่วนสำนักงานส่วนหน้า | 4 | 4 | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | ส่วนต้อนรับ | 4 | 2 | 3 | 2 | | | | | | | | | | | | |
| 5. | ส่วนล็อบบี้เช็คอิน | 4 | 1 | 3 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | |
| 6. | ส่วนคอฟฟี่ช็อป | 4 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | | | | | | | | | | |
| 7. | ส่วนบริการธุรกิจ | 2 | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| 8. | ภัตตาคารไทย | 2 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| 9. | ภัตตาคารจีน | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| 10. | ส่วนฟิตเนส | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| 11. | ส่วนสระว่ายน้ำ | 2 | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| 12. | ส่วนสำนักงาน | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| 13. | ส่วนห้องพักรัก | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | |
| 14. | ส่วนโถงลิฟท์ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | | | | | | | |
| 15. | ส่วนจัดเลี้ยง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | |
| 16. | ส่วนครัวหลัก | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | |
| 17. | คาราโอเกะ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | |

หมายเหตุ

4 สัมพันธ์มากที่สุด

3 สัมพันธ์มาก

2 สัมพันธ์ปานกลาง

1 สัมพันธ์น้อย

- 1.ทางเข้าหลัก 2.ทางเข้ารอง 3.สำนักงานส่วนหน้า 4.ส่วนโถงต้อนรับ 5.ส่วนล็อบบี้เช็คอิน
6.ส่วนคอฟฟี่ช็อป 7.ส่วนบริการทางธุรกิจ 8.ภัตตาคารไทย 9.ภัตตาคารจีน 10.ส่วนฟิตเนส
11.ส่วนสระว่ายน้ำ 12.ส่วนสำนักงานผู้บริหาร 13.ส่วนห้องพักรัก 14.ส่วนโถงลิฟท์ 15.ส่วนจัดเลี้ยง
16.ส่วนครัว 17.คาราโอเกะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิรูปฟองอากาศแสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของโครงการโรงแรมเดอะไทด์ รีสอร์ท



หมายเหตุ



สัมพันธ์กันมาก



สัมพันธ์ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ภายในโครงการโรงแรมเดอะไทด์ รีสอร์ท



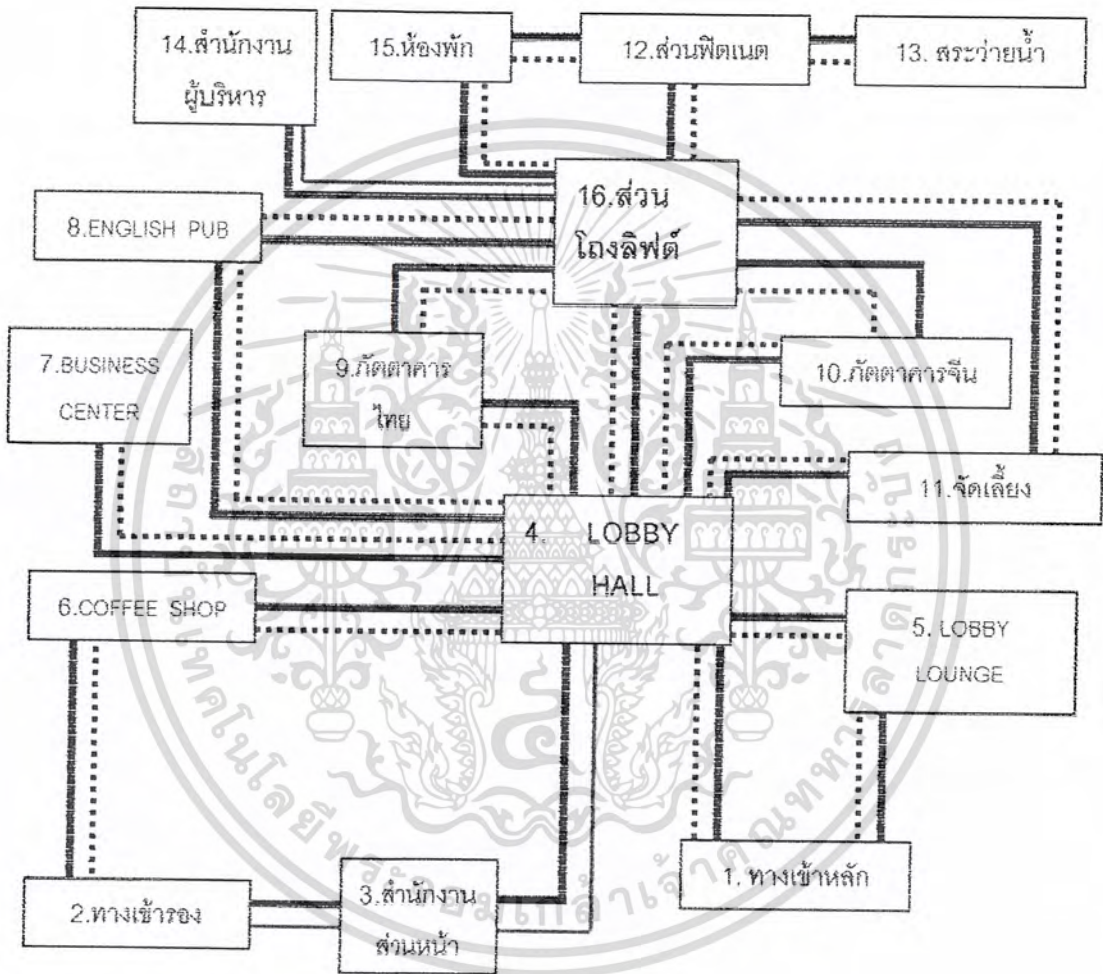
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



THE TIDE RESORT

MR. PARIT PROMTEM 45035149

แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ภายในโครงการโรงแรมเดอะไทด์ รีสอร์ท



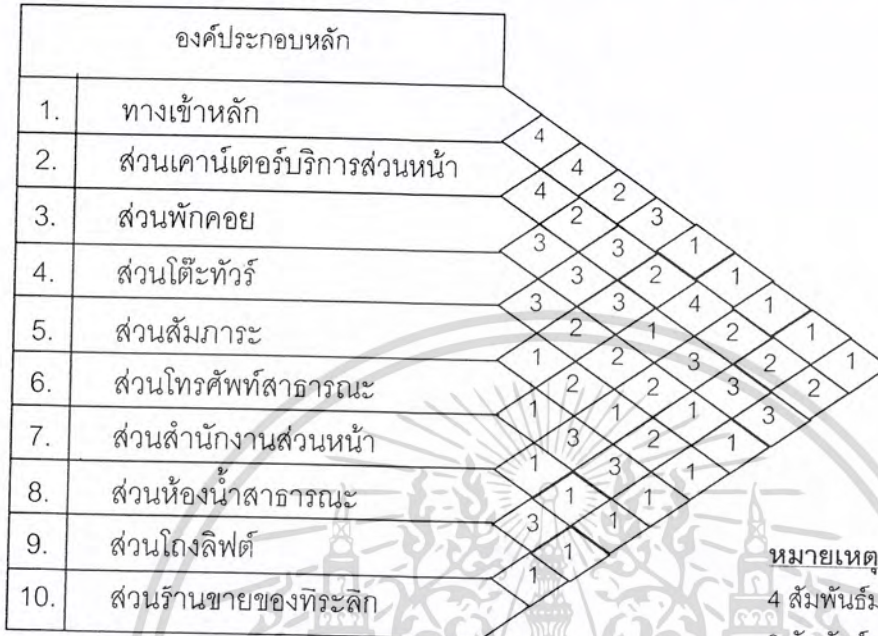
หมายเหตุ

- แสดงความสัมพันธ์
- แสดงผู้ให้บริการ
- แสดงผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

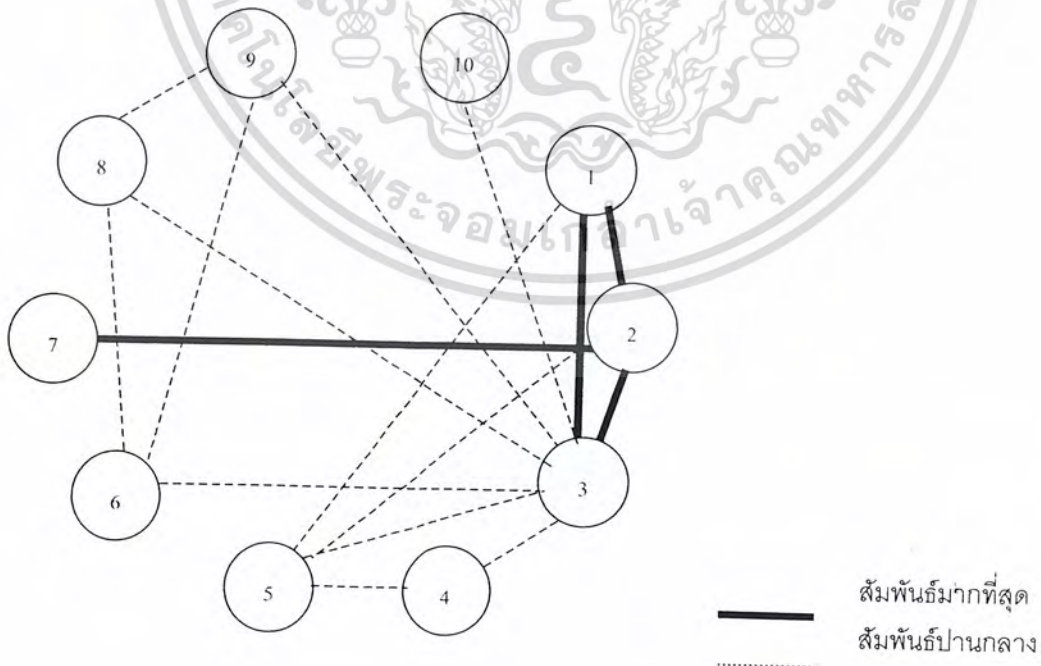


ความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)



หมายเหตุ
 4 สัมพันธ์มากที่สุด
 3 สัมพันธ์มาก
 2 สัมพันธ์ปานกลาง
 1 สัมพันธ์น้อย

แผนภูมิรูปฟองอากาศแสดงองค์ประกอบส่วนโถงต้อนรับ



— สัมพันธ์มากที่สุด
 สัมพันธ์ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



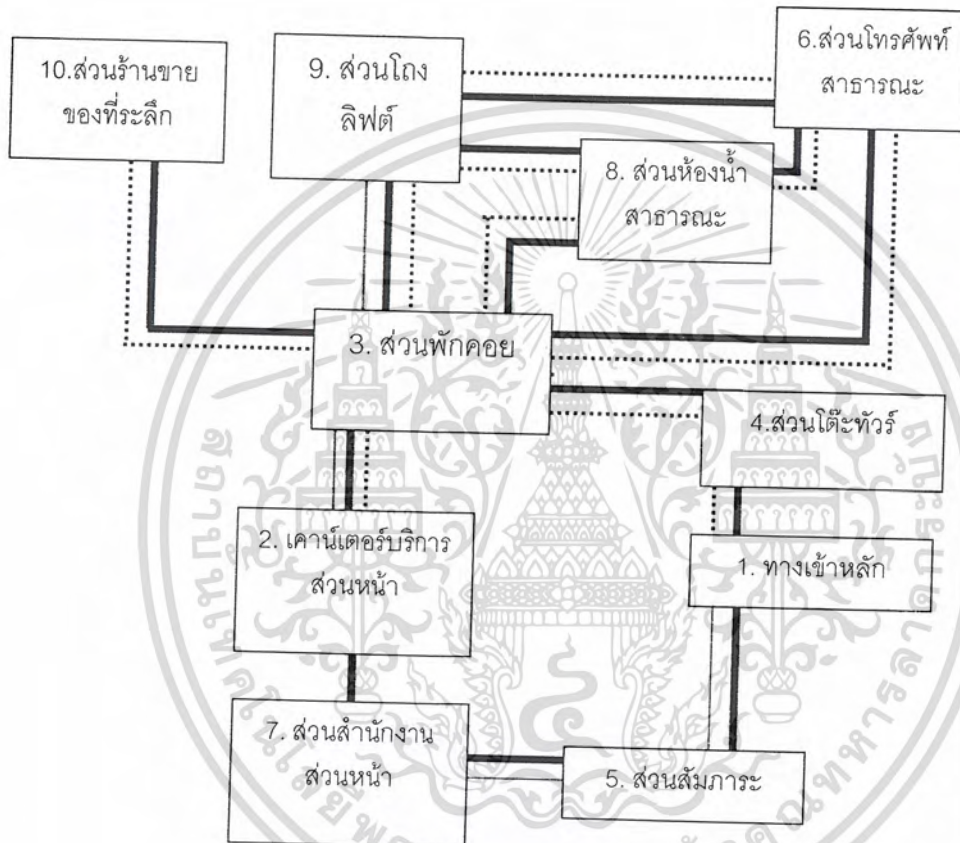
แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)



หมายเหตุ

— แสดงความสัมพันธ์

- - - แสดงผู้ให้บริการ

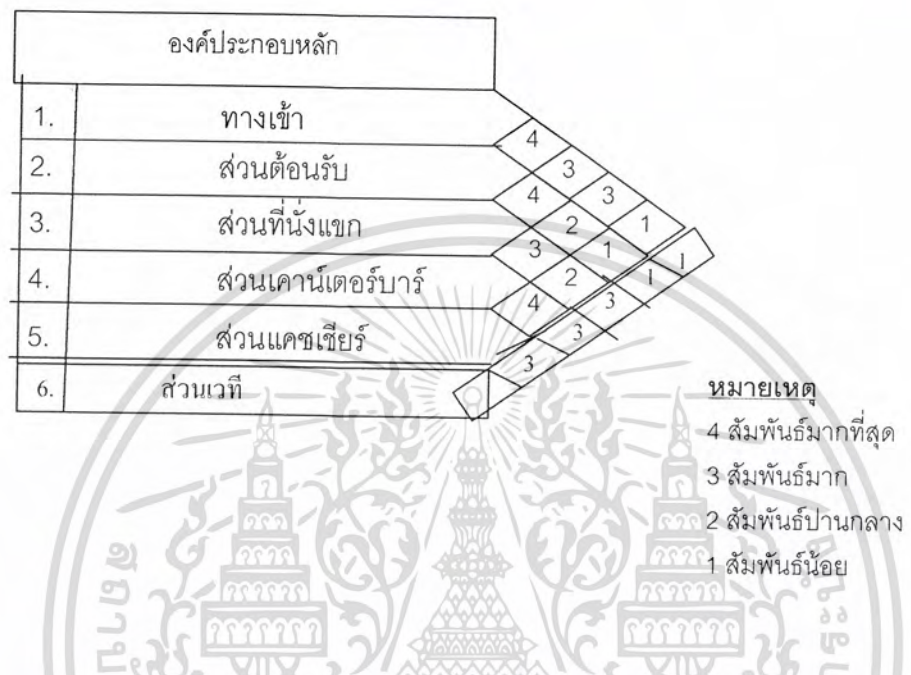
..... แสดงผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

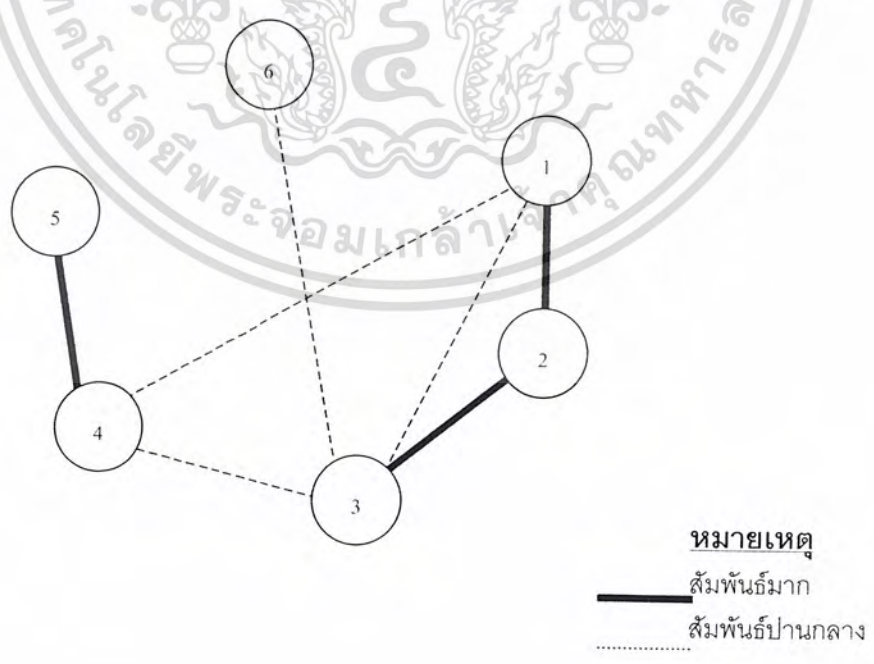


MR. PARIT PROMTEM 45035149

ตารางที่ 39 ความสัมพันธ์ส่วนล็อบบี้เล้าจัน (LOBBY LOUNGE)



แผนภูมิฟองอากาศแสดงองค์ประกอบส่วนล็อบบี้เล้าจัน (LOBBY LOUNGE)

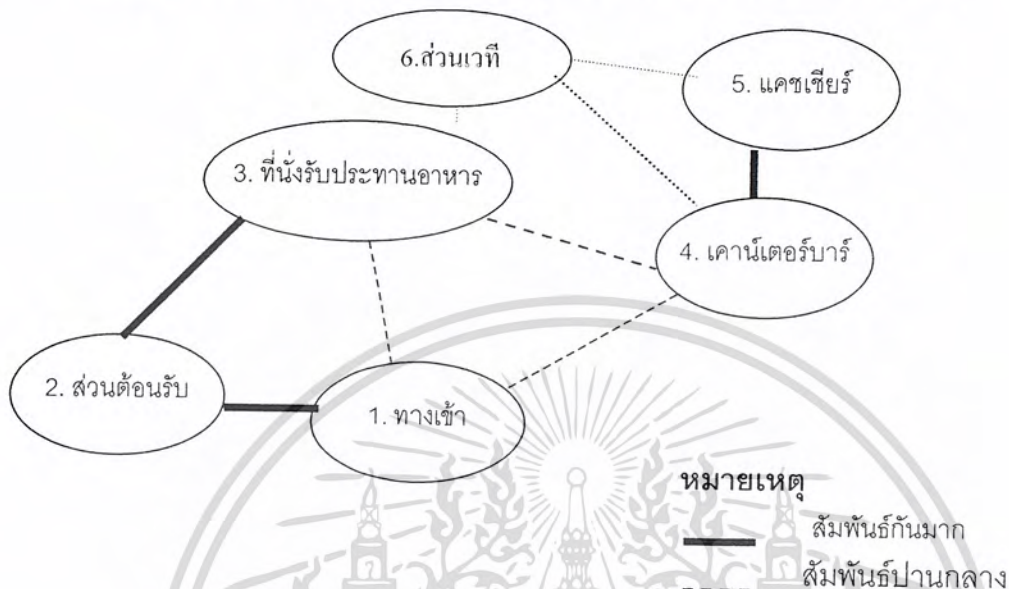


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

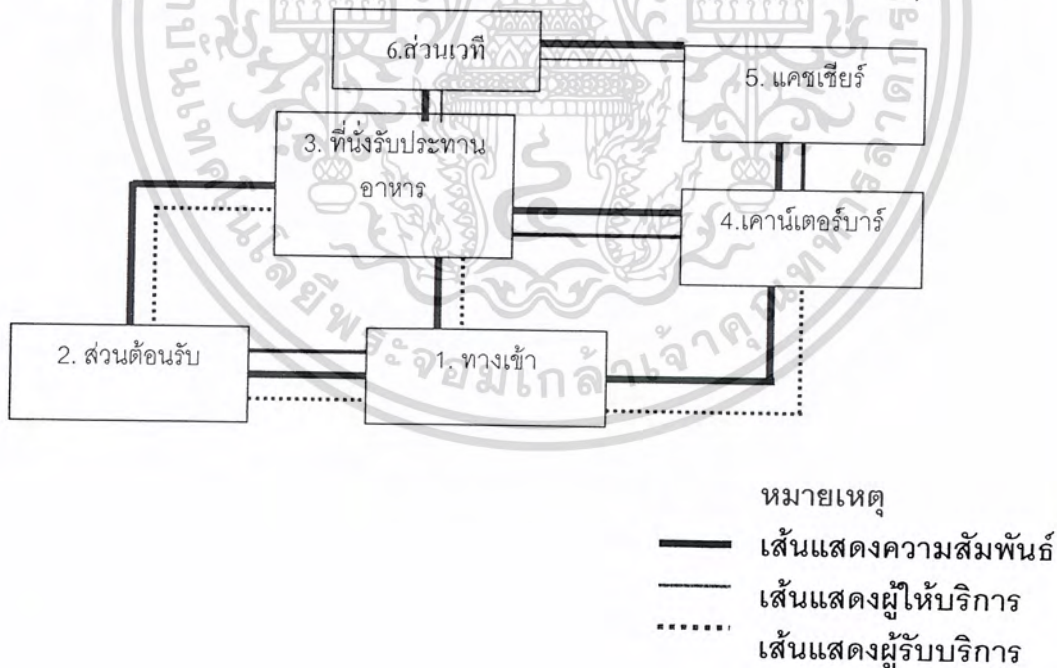


MR. PARIT PROMTEM 45035149

แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ในส่วนล็อบบี้เ้าจัน (LOBBY LOUNGE)



แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ในส่วนล็อบบี้เ้าจัน (LOBBY LOUNGE)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



MR. PARIT PROMTEM 45035149

ตารางที่ 40 ความสัมพันธ์ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

| องค์ประกอบหลัก | |
|------------------------|---------------|
| 1.ทางเข้า | 4 |
| 2.ส่วนรับประทานอาหาร | 4 3 |
| 3.ส่วนบุฟเฟต์ | 4 3 1 |
| 4.ส่วนเวทีดนตรี | 2 3 2 2 1 |
| 5.ส่วนแคชเชียร์ | 1 2 2 3 4 1 1 |
| 6.ส่วนเคาน์เตอร์บริการ | 4 2 2 2 1 1 |
| 7.ส่วนจุดบริการ | 4 2 1 3 |
| 8.ส่วนครัว | 3 4 3 |
| | 1 4 |

หมายเหตุ

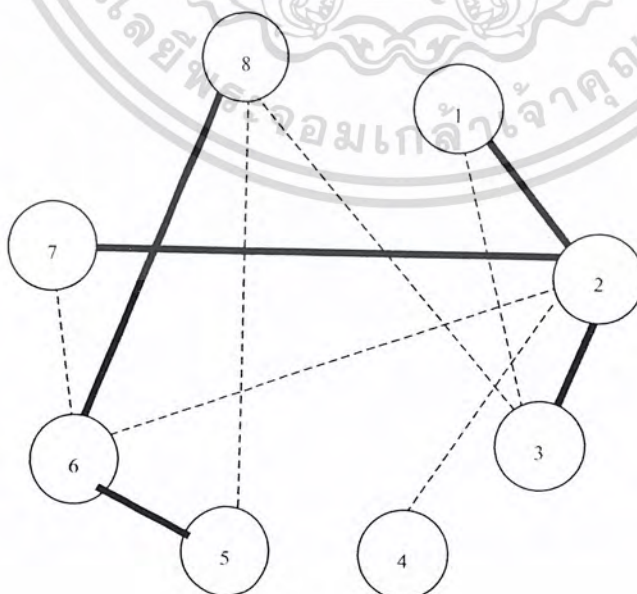
4 สัมพันธ์มากที่สุด

3 สัมพันธ์มาก

2 สัมพันธ์ปานกลาง

1 สัมพันธ์น้อย

แผนภูมิฟองอากาศแสดงองค์ประกอบส่วนคอฟฟี่ช็อป



หมายเหตุ

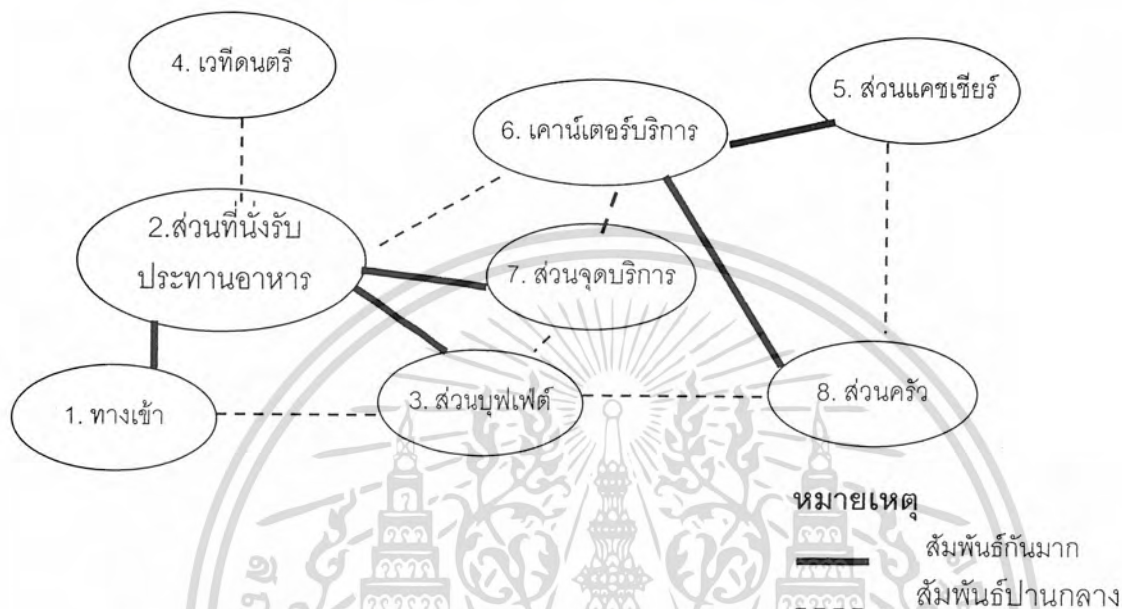
สัมพันธ์มาก

สัมพันธ์ปานกลาง

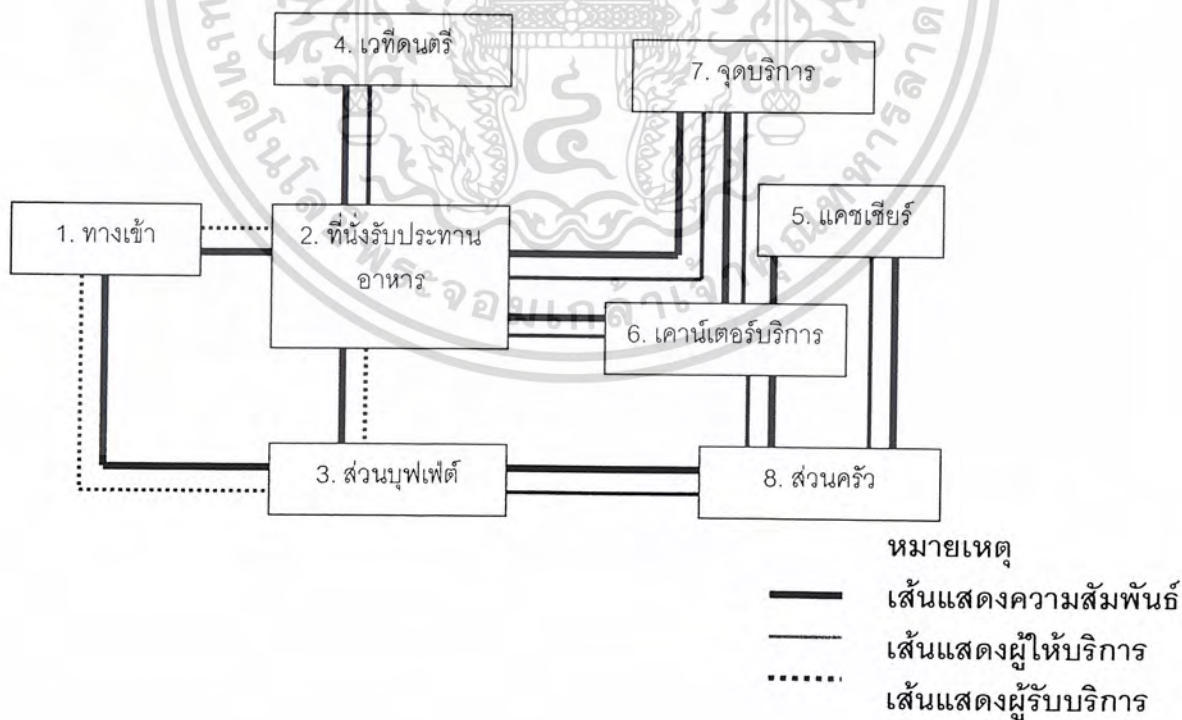
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ในส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)



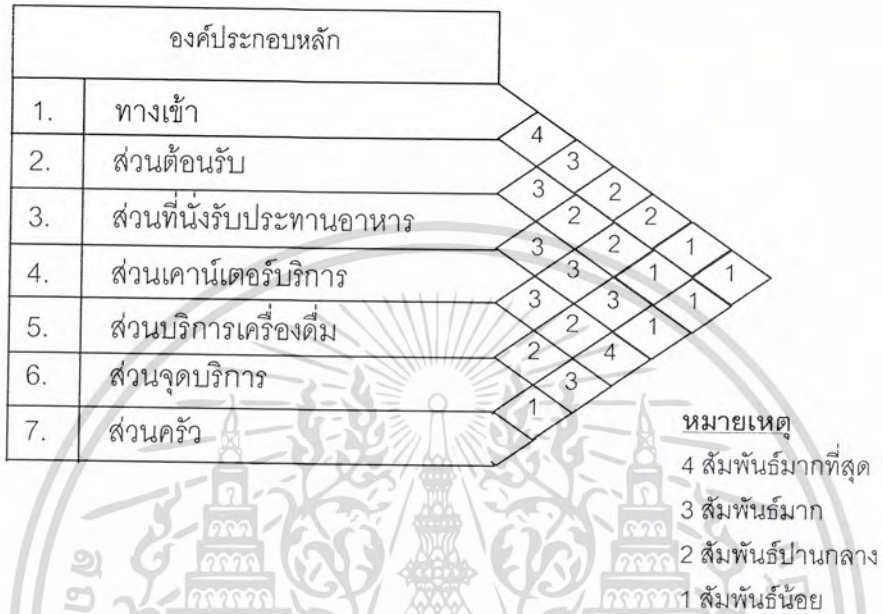
แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ในส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)



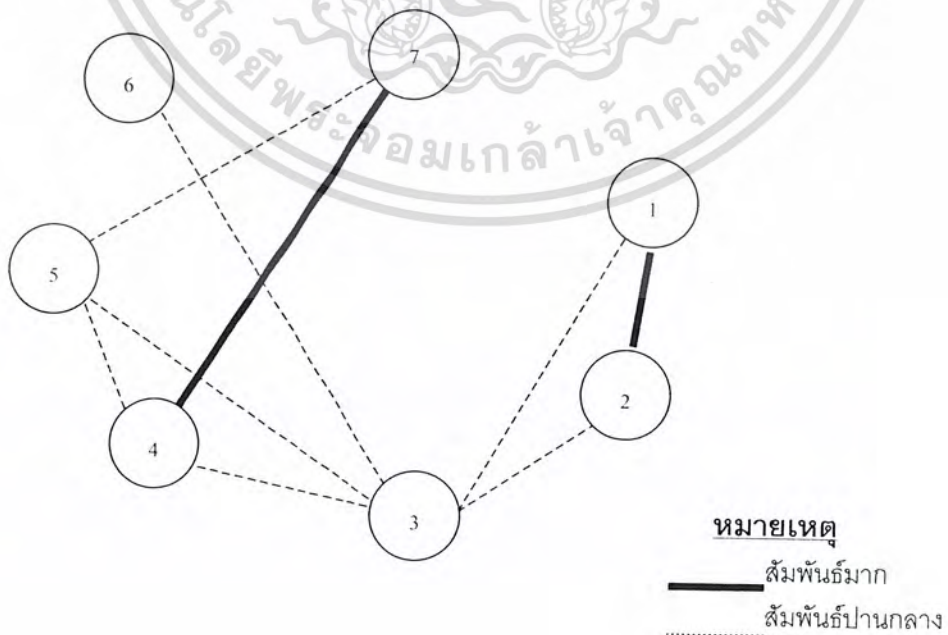
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

MR. PARIT PROMTEM 45035149

ตารางที่ 41 ความสัมพันธ์ส่วนภัตตาคารอาหารไทย จีน (THAI , CHINA RESTAURANT)



แผนภูมิฟองอากาศแสดงองค์ประกอบส่วนภัตตาคารไทย (THAI , CHINA RESTAURANT)

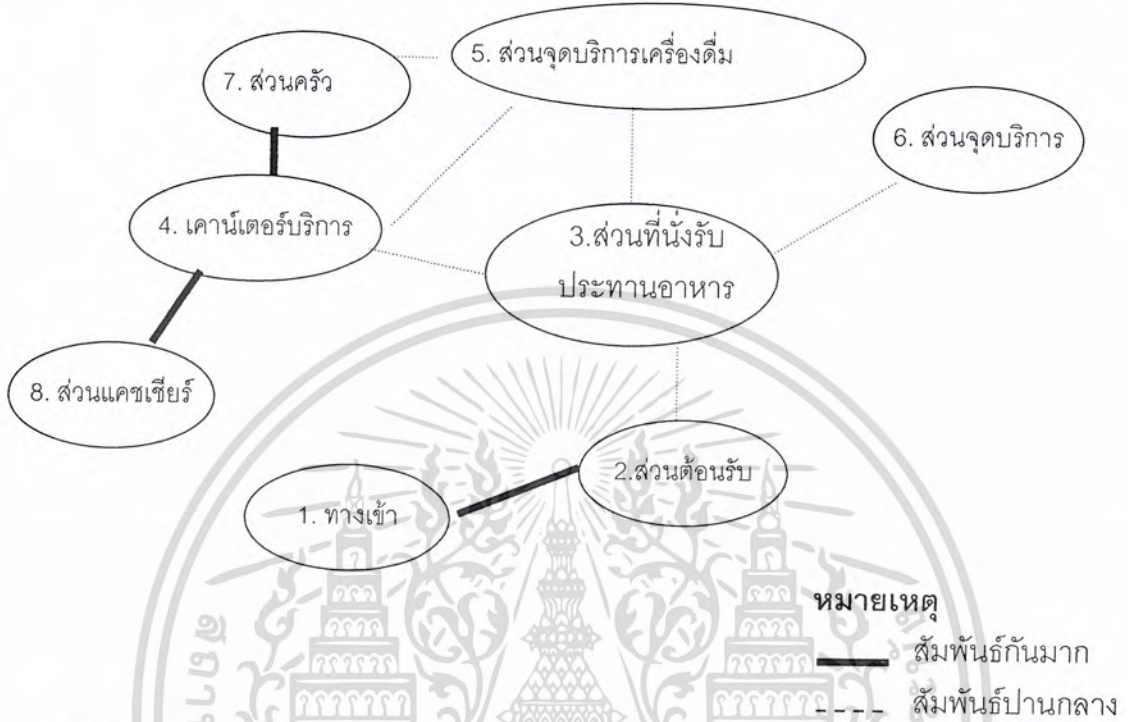


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

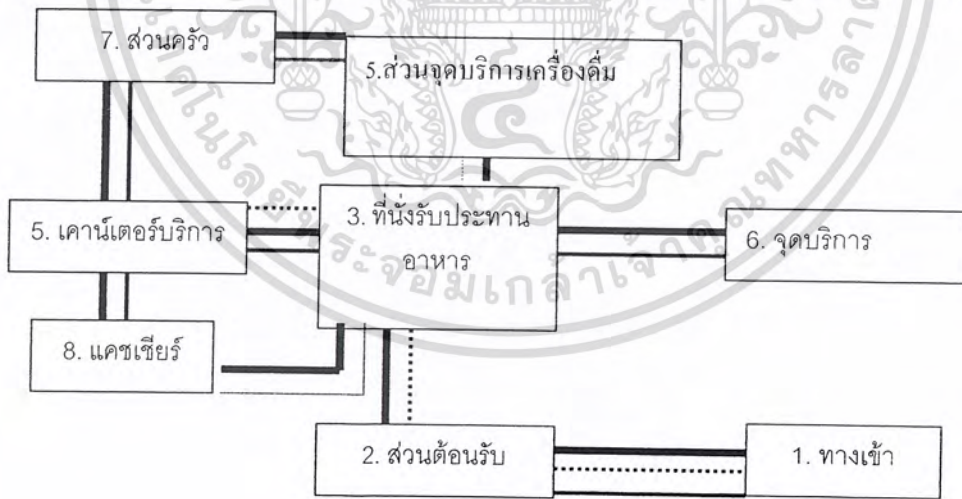


MR. PARIT PROMTEM 45035149

แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ในส่วนภัตตาคารไทย จีน (THAI CHINA RESTAURANT)



แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ในส่วนภัตตาคารไทย จีน (THAI CHINA RESTAURANT)



หมายเหตุ

- แสดงความสัมพันธ์
- แสดงผู้ให้บริการ
- แสดงผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



THE TIDE RESORT

MR. PARIT PROMTEM 45035149

ความสัมพันธ์ส่วนคาราโอเกะ

| องค์ประกอบหลัก | | | | | | | | | | | |
|----------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
| 1. | ทางเข้าหลัก | 4 | | | | | | | | | |
| 2. | ส่วนต้อนรับ | 4 | 4 | | | | | | | | |
| 3. | ส่วนพักคอย | 4 | 2 | 3 | 1 | | | | | | |
| 4. | ส่วนเคาน์เตอร์ | 2 | 1 | 1 | 1 | | | | | | |
| 5. | ส่วนเวที | 4 | 1 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| 6. | ส่วนจอทีวี | 4 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| 7. | ส่วนห้องควบคุม | 4 | 4 | 2 | 4 | 3 | 1 | 1 | | | |
| 8. | ส่วนแคชเชียร์ | 3 | 2 | 4 | 4 | 3 | | | | | |
| 9. | ส่วนที่นั่ง | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | | | | | |
| 10. | ส่วนโต๊ะ | 4 | 1 | | | | | | | | |

หมายเหตุ

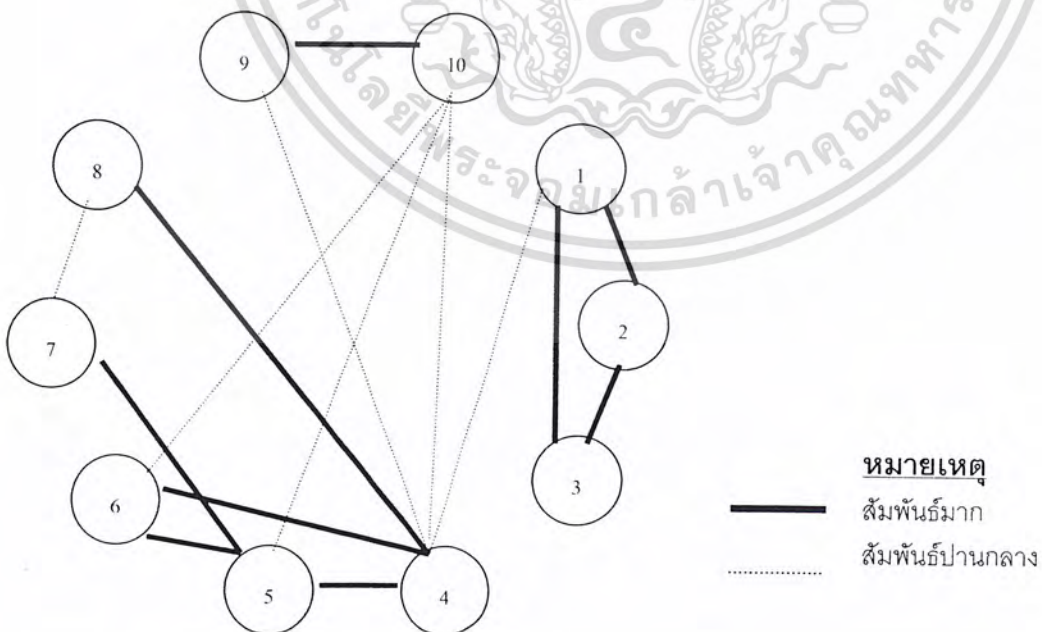
4 สัมพันธ์มากที่สุด

3 สัมพันธ์มาก

2 สัมพันธ์ปานกลาง

1 สัมพันธ์น้อย

แผนภูมิรูปฟองอากาศแสดงองค์ประกอบส่วนคาราโอเกะ



หมายเหตุ

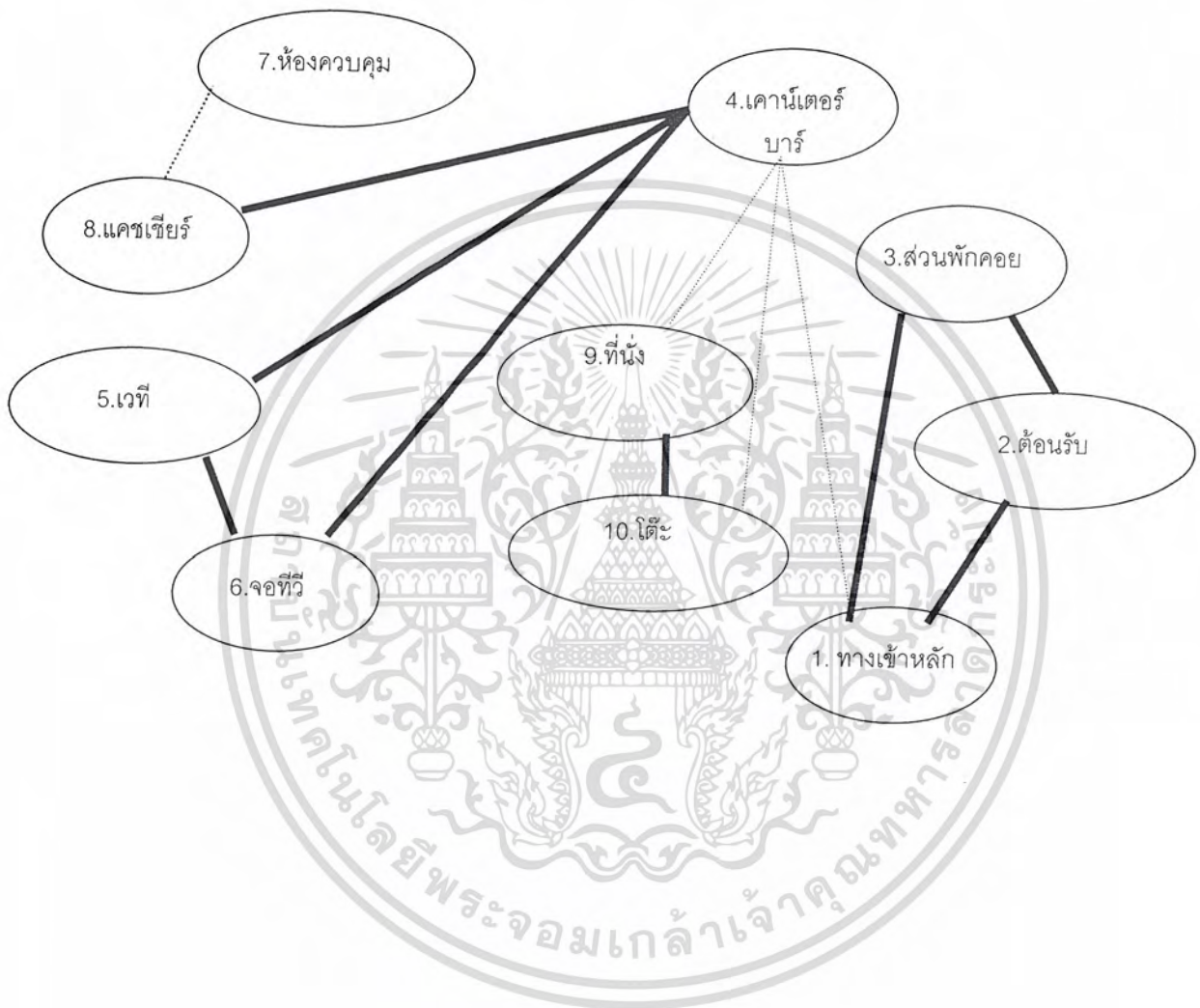
สัมพันธ์มาก

สัมพันธ์ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ในสวนคาราโอเกะ



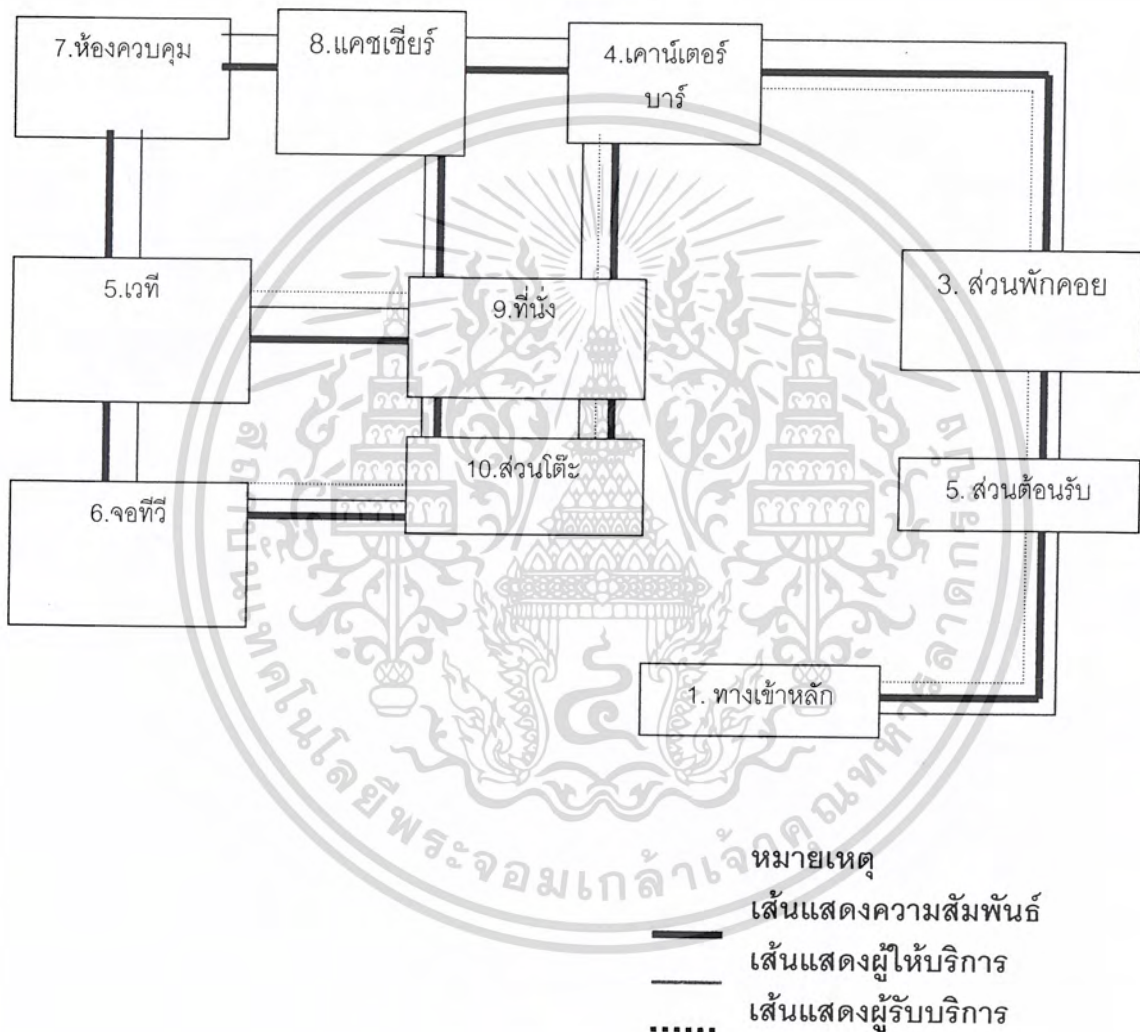
หมายเหตุ

— สัมพันธ์กันมาก

- - - สัมพันธ์ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ในส่วนคาราโอเกะ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ค่าความสัมพันธ์ในส่วนจัดเลี้ยง ประชุมสัมมนา

| องค์ประกอบ | | | | | | |
|------------|----------------|---|---|---|--|---|
| 1. | ทางเข้า | | | | | |
| 2. | ส่วนโถงต้อนรับ | 4 | | | | |
| 3. | ส่วนที่นั่งแขก | 4 | 3 | 2 | | |
| 4. | ส่วนโต๊ะอาหาร | 4 | 2 | 1 | | 2 |
| 5. | ส่วนบริการ | | 4 | 1 | | |
| 6. | ส่วนเวทีดนตรี | 3 | | 4 | | |
| | | 1 | 1 | | | |

หมายเหตุ

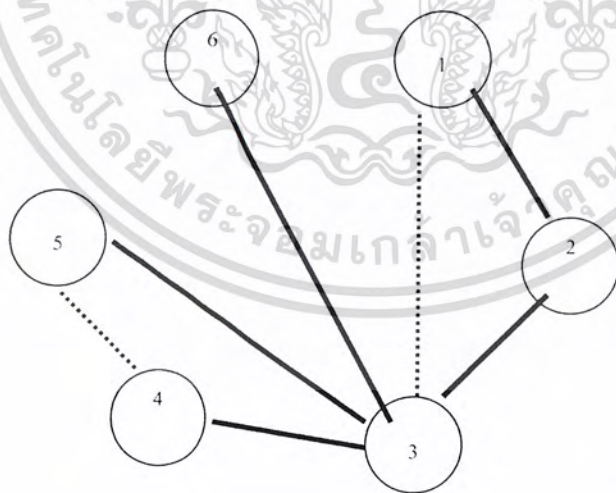
4 สัมพันธ์มากที่สุด

3 สัมพันธ์มาก

2 สัมพันธ์ปานกลาง

1 สัมพันธ์น้อย

แสดงแผนภูมิฟองน้ำในส่วนจัดเลี้ยง ประชุมสัมมนา



หมายเหตุ

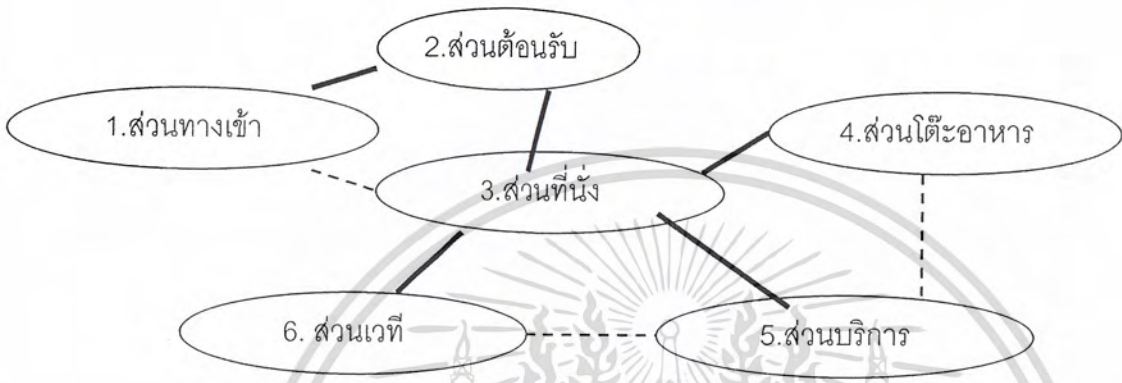
— สัมพันธ์มาก

..... สัมพันธ์ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

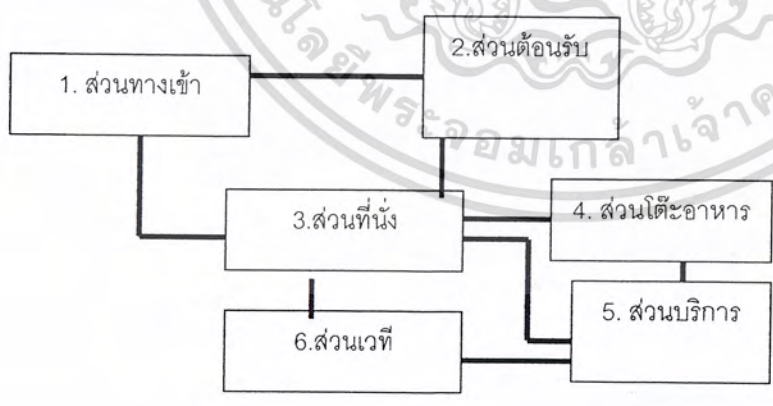


แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ในส่วนจัดเลี้ยง



หมายเหตุ
 ———— สัมพันธ์กันมาก
 - - - - - สัมพันธ์ปานกลาง

แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ในส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนประชุมสัมมนา



หมายเหตุ
 ———— เส้นแสดงความสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ค่าความสัมพันธ์ในส่วนประชุมสัมมนา

| องค์ประกอบ | | | | | | | |
|------------|----------------|---|---|---|---|---|--|
| 1. | ทางเข้า | | | | | | |
| 2. | ส่วนโถงต้อนรับ | 4 | | | | | |
| 3. | ส่วนที่นั่ง | 4 | 3 | | | | |
| 4. | ส่วนโต๊ะประชุม | 4 | 2 | 2 | 1 | | |
| 5. | ส่วนบริการ | 4 | 4 | 1 | 1 | 2 | |
| 6. | ส่วนบรรยาย | 3 | 4 | | | | |
| | | 3 | 1 | 4 | | | |

หมายเหตุ

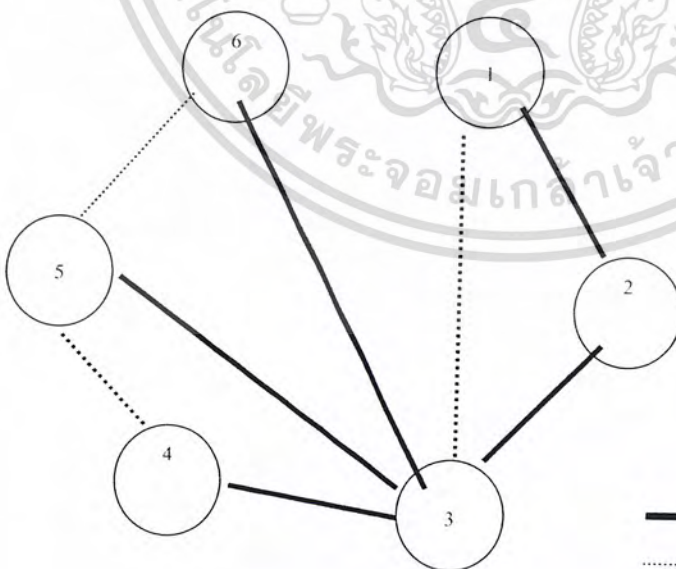
4 สัมพันธ์มากที่สุด

3 สัมพันธ์มาก

2 สัมพันธ์ปานกลาง

1 สัมพันธ์น้อย

แสดงแผนภูมิฟองน้ำในส่วนประชุมสัมมนา



หมายเหตุ

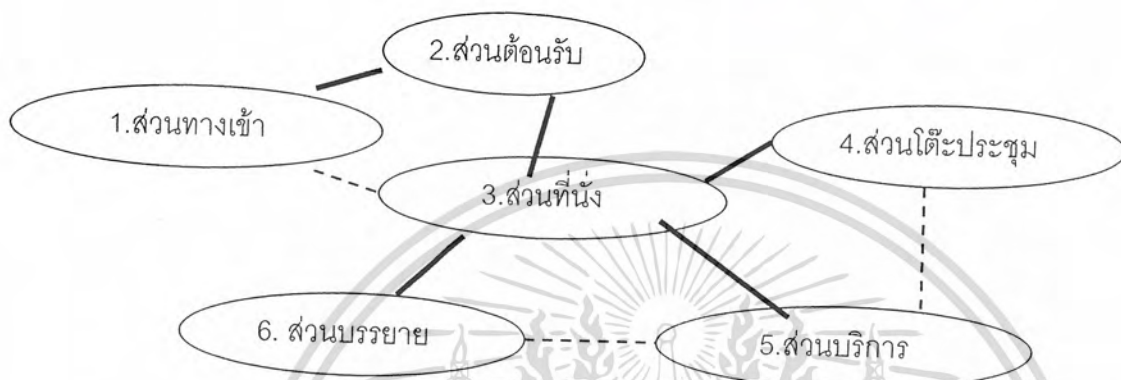
— สัมพันธ์มาก

..... สัมพันธ์ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

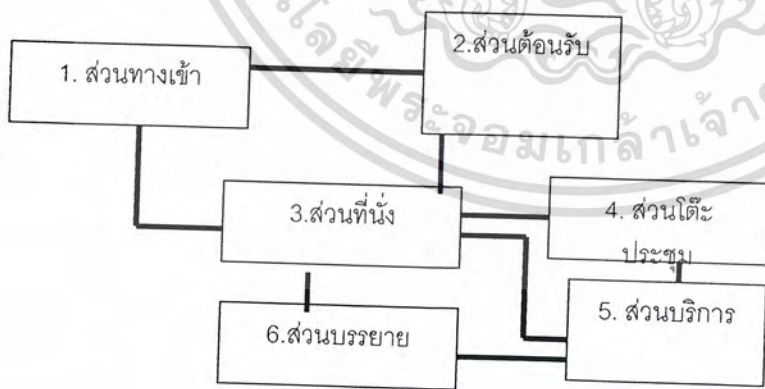


แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ในส่วนประชุมสัมมนา



หมายเหตุ
— สัมพันธ์กันมาก
- - - สัมพันธ์ปานกลาง

แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ในส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนประชุมสัมมนา



หมายเหตุ
— เส้นแสดงความสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตารางที่ 43 ความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบธรรมดา (STANDARD ROOM)

| องค์ประกอบหลัก | | | | | | | | | |
|----------------|---------------------|---|---|---|---|---|--|--|---|
| 1. | ทางเข้า | | | | | | | | |
| 2. | ส่วนห้องน้ำ | 2 | | | | | | | |
| 3. | ส่วนที่เก็บสัมภาระ | 3 | 4 | 2 | | | | | |
| 4. | ส่วนตู้เสื้อผ้า | 4 | 3 | 2 | 3 | | | | |
| 5. | ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง | 4 | 2 | 2 | 1 | 2 | | | 1 |
| 6. | ส่วนพักผ่อน | 2 | 2 | 3 | 2 | 1 | | | |
| 7. | ส่วนเตียงนอน | 4 | 2 | 1 | | | | | |
| 8. | ส่วนมินิบาร์ | 2 | 3 | | | | | | |

หมายเหตุ

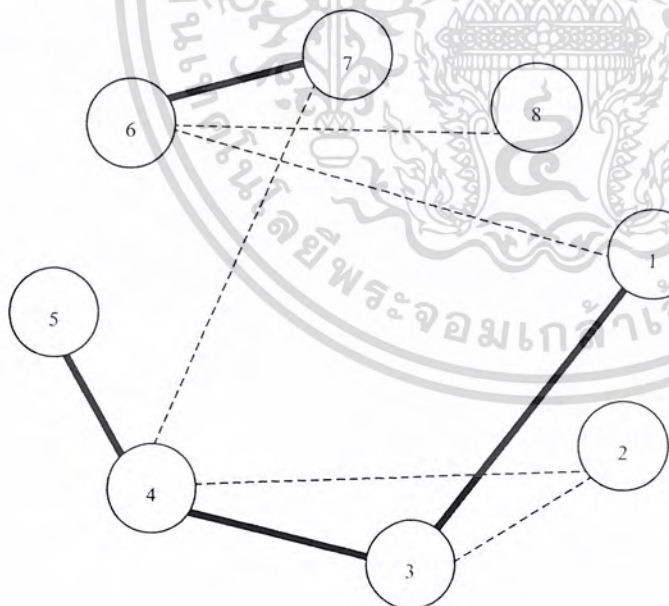
4 สัมพันธ์มากที่สุด

3 สัมพันธ์มาก

2 สัมพันธ์ปานกลาง

1 สัมพันธ์น้อย

แผนภูมิฟองอากาศแสดงองค์ประกอบส่วนห้องพักแบบธรรมดา (STANDARD ROOM)



หมายเหตุ

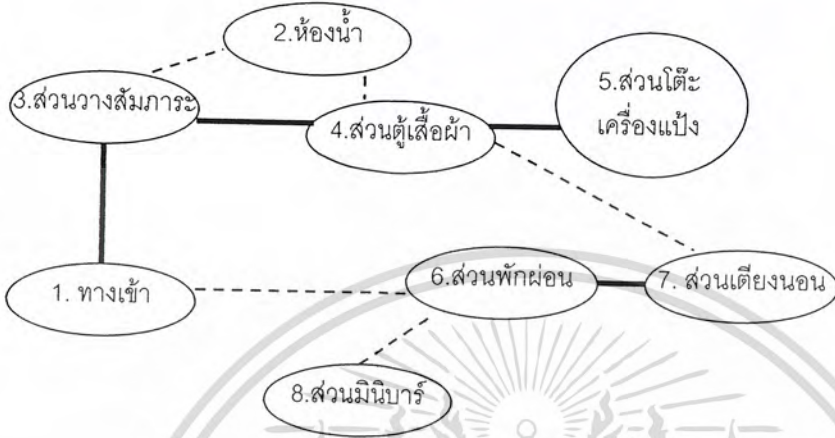
— สัมพันธ์มาก

- - - - - สัมพันธ์ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

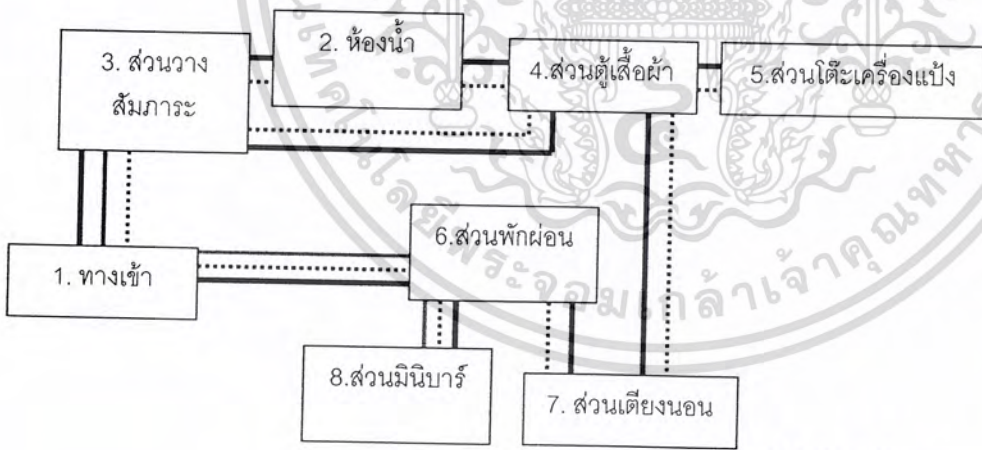
แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ในส่วนห้องพักแบบธรรมดา (STANDARD ROOM)

45035149



หมายเหตุ
 ———— สัมพันธ์กันมาก
 - - - - - สัมพันธ์ปานกลาง

แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ในส่วนห้องพักแบบธรรมดา (STANDARD ROOM)



หมายเหตุ
 ———— เส้นแสดงความสัมพันธ์
 ———— เส้นแสดงผู้ให้บริการ
 เส้นแสดงผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 44 ความสัมพันธ์ส่วนห้องพักพิเศษ (DELUXE ROOM)

MR. PARIT PROMTEM 45035149

| องค์ประกอบหลัก | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 1. | ทางเข้า | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | ห้องน้ำ | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | ส่วนวางสัมภาระ | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | ส่วนรับแขก&ประชุม | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | ส่วนตู้เสื้อผ้า | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | |
| 6. | ส่วนแต่งตัว | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | |
| 7. | ส่วนพักผ่อน | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | |
| 8. | ส่วนเตียงนอน | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 9. | ส่วนเตรียมอาหาร | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | |
| 10. | ส่วนโต๊ะอาหาร | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | |
| 11. | โทรทัศน์ | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 12. | ตู้เย็น | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | |
| 13. | ส่วนโต๊ะทำงาน | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | |

หมายเหตุ

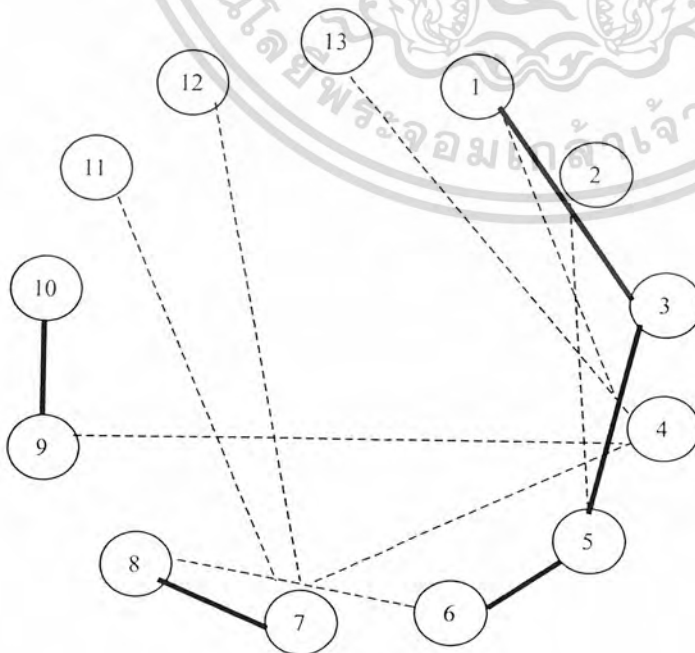
4 สัมพันธ์มากที่สุด

3 สัมพันธ์มาก

2 สัมพันธ์ปานกลาง

1 สัมพันธ์น้อย

แผนภูมิฟองอากาศแสดงองค์ประกอบส่วน ห้องพักพิเศษ (DELUXE ROOM)



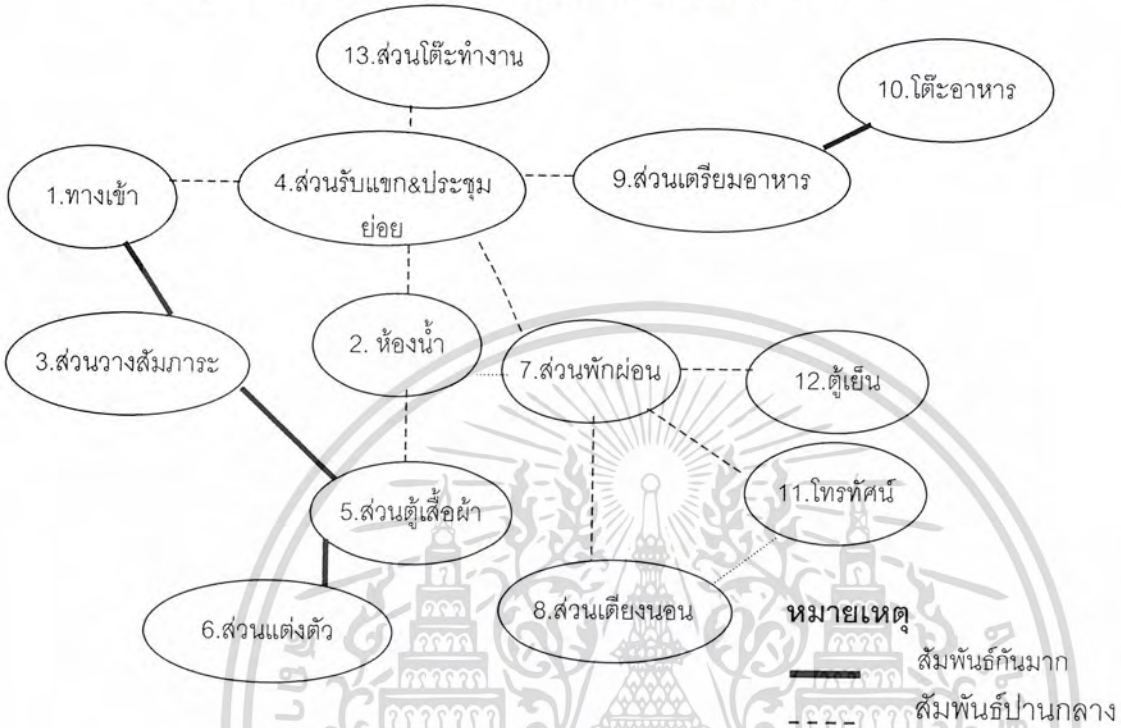
หมายเหตุ

— สัมพันธ์มาก

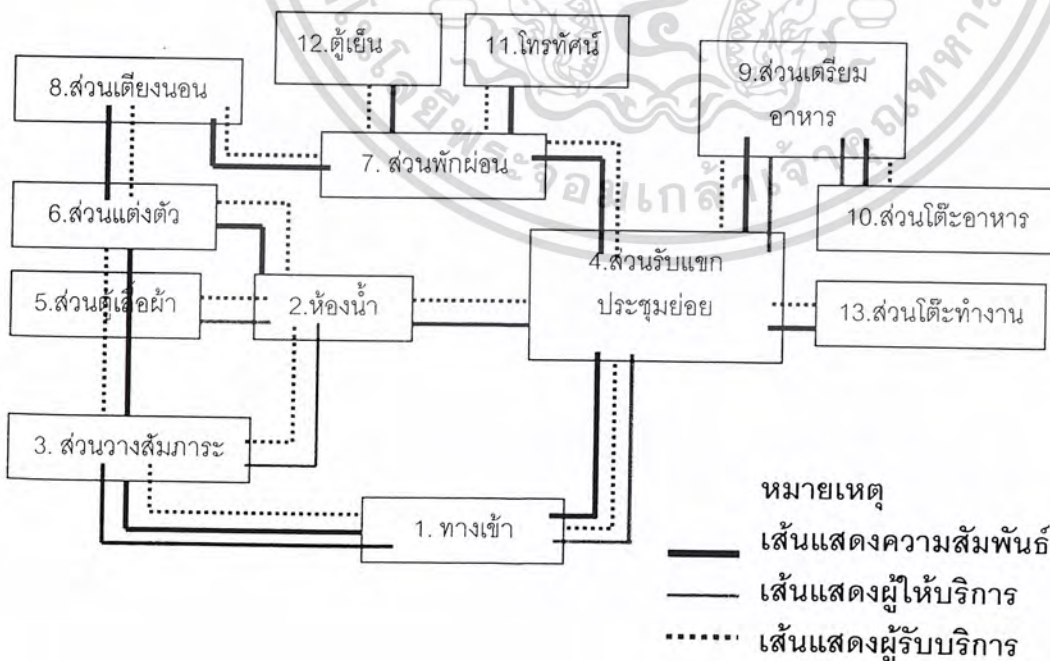
- - - สัมพันธ์ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ในส่วนห้องพัก DELUXE ROOM



แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ในส่วนห้องพัก DELUXE ROOM



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6 การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยเป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจร และศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่นั้นๆ ว่าเนื้อที่ในความต้องการใช้สอยจริง พอเพียงกับพื้นที่จริงหรือไม่ เพื่อเป็นการปรับพื้นที่ในแต่ละส่วนของโครงการให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอยโดยอาจจะมีการเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริง แต่ต้องยังคงองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมดไว้ โดยวิเคราะห์พื้นที่ของส่วนต่างๆ ดังนี้

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1. ส่วนโถงต้อนรับ | (Lobby Hall) |
| 2. ส่วนล็อบบี้เ้าจัน | (Lobby Lounge) |
| 3. ส่วนคอฟฟี่ช็อป | (Coffee Shop) |
| 4. ส่วนภัตตาคารจีน | (Chiness Restaurant) |
| 5. ส่วนภัตตาคารญี่ปุ่น | (Japeness Restaurant) |
| 6. ส่วนจัดเลี้ยง | (Function Room) |
| 7. ส่วนคาราโอเกะ | (Karaoke Room) |
| 8. ส่วนฟิตเนส | (Fitness Room) |
| 9. ส่วนห้องพัก | (Guest Room) |
| 9.1 ห้องพักธรรมดา | (King Room) |
| 9.2 ห้องพักพิเศษ | (twin Room) |
| 9.3 ห้องพักพิเศษ | (Deluxe Suite Room) |

1. โถงต้อนรับ (Lobby Hall)

ลักษณะโดยทั่วไป

โถงต้อนรับเป็นศูนย์กลางของโครงการที่จะจ่ายไปยังส่วนอื่นๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักจะได้สัมผัสก่อน ส่วนล็อบบี้ควรอยู่ในตำแหน่งที่สัมพันธ์กับทางเข้าหลัก และเนื้อที่ควรมีขนาดใหญ่พอสมควร มีเคาน์เตอร์ต้อนรับ มีบริเวณที่นั่งพักคอย และมีส่วนบริการอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา เป็นต้น

บทวิเคราะห์พื้นที่

| | |
|---------------|---------------------------|
| ที่ตั้ง | ชั้น 2 ติดส่วนทางเข้าหลัก |
| เนื้อที่ | 256.00 ตารางเมตร |
| เวลาทำการ | 24 ชั่วโมง |
| ผู้ใช้พื้นที่ | 1. ผู้ให้บริการ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. พื้นที่นั่งพักคอย คิดตามจำนวนผู้ใช้ในช่วงเวลาคับคั่ง
 - คิดจากจำนวนผู้ใช้สูงสุดของคนมาที่กรู๊ปทัวร์ 30 คน : 1 ชั่วโมง
 - คิดจากจำนวนผู้ใช้ต่ำสุดของคนมาที่กรู๊ปทัวร์ 10 คน : 1 ชั่วโมง
 จำนวนเฉลี่ยของคนมาที่กรู๊ปทัวร์ $30 + 10 / 2 = 20$ คน
 นอกจากนั้นก็มีแขกที่มาด้วยตนเองประมาณ 5 คน : 1 ชั่วโมง
 ดังนั้นจะต้องมีที่นั่งประมาณ 25 ที่
3. พื้นที่นั่งสำหรับโต๊ะทัวร์
 - คิดจากจำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่ง รวมพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด คือ 3.36 ตารางเมตร
4. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ
 - คิดจากโทรศัพท์จำนวน 1 เครื่อง ใช้พื้นที่ 0.98 ตารางเมตร
 - ในโครงการใช้ 3 เครื่อง ดังนั้นต้องใช้พื้นที่ 2.94 ตารางเมตร
5. พื้นที่วางกระเป๋า
 - คิดจาก พื้นที่วางกระเป๋า 1 ใบ ใช้พื้นที่ 0.18 ตารางเมตร
 - แขก 1 คน มีกระเป๋าเดินทางเฉลี่ย 2 ใบ ใช้พื้นที่ 0.36 ตารางเมตร
 - แขก 30 คน ใช้พื้นที่ $0.25 \times 30 = 10.80$ ตารางเมตร
6. พื้นที่ของหัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ (BALL CAPTAIN)
 - คิดจากความกว้าง x ยาว ของแลนด์เตอร์และขนาดของพื้นที่บริการ :
 พนักงาน 1 คน $2.40 \times 1.20 = 2.88$ ตารางเมตร
7. พื้นที่สำหรับรถเข็น
 - คิดจากพื้นที่การใช้งานและขนาดของรถเข็น $2.10 \times 0.80 = 1.68$ ตร.ม
 - ดังนั้น นโยบายของโรงแรมต้องการจำนวนรถเข็น 4 คัน ความต้องการใช้พื้นที่คิดเป็น $1.68 \times 4 = 6.72$ ตารางเมตร
8. พื้นที่ทางสัญจร ภายในส่วนโถงต้อนรับเป็นที่รองรับของคนจำนวนมาก เนื้อที่ทางสัญจรจะต้องมากกว่าที่อื่นๆ คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
9. พื้นที่ความโอ้โถงคิดจาก 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานของห้องพักและลงทะเบียน
- พนักงานรับ โทรศัพท์
- พนักงานแคชเชียร์
- หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ
- พนักงานขนสัมภาระ

2. ผู้ใช้บริการ

- แยกที่มาพักในโรงแรม
- แยกที่มาใช้บริการในส่วนต่างๆของโรงแรม
- แยกที่มาติดต่อกับแยกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

1. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัว

เข้ามาในส่วนล็อบบี้ ติดต่อสอบถามแล้วพนักงานต้อนรับให้คำแนะนำลงทะเบียนห้องพัก ตรวจสอบหลักฐานมอบกุญแจ รับฝากของมีค่า และอาจจะใช้บริการอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ ฯลฯ

2. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นกลุ่ม

เข้ามาในส่วนล็อบบี้ แล้วแขกจะนั่งพักคอย ในระหว่างที่รอไกด์ซึ่งจะไปติดต่อสอบถามการจองห้องพักอาจมีการใช้บริการในส่วนอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ ร้านขายของต่างๆ พอลงทะเบียนเสร็จไกด์จะมอบกุญแจห้องพักให้แขกแล้วไปยังห้องพัก

3. ผู้ใช้บริการในส่วนอื่นๆ

เข้ามาในส่วนล็อบบี้ พนักงานกล่าวต้อนรับ สอบถามพนักงานแล้วไปยังสถานที่นัดแนะกันไว้ หรืออาจจะนั่งรอจนกว่าแขกจะมา ระหว่างที่ทำธุระอาจจะใช้บริการของโรงแรม เช่น ตั้งเครื่องดื่ม อาหารมารับประทาน พอทำธุระเสร็จก็จะออกจากโรงแรม

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)

- คิดจากความกว้าง x ยาว ของเคาน์เตอร์ โดยคิดจากองค์ประกอบใช้สอยภายในเคาน์เตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| องค์ประกอบ | พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร) | จำนวน | พื้นที่รวม | หมายเหตุ |
|-------------------------------|--------------------------------|-------|---------------|--|
| 1. เคาน์เตอร์ (Front Desk) | 25.60 | 1 | 25.60 | คิดจากองค์ประกอบใช้สอยต่างๆ |
| 2. พื้นที่พักผ่อน | 1.62 | 20 | 32.40 | คิดจากค่าเฉลี่ยการวางแผนในลักษณะต่างๆ |
| 3. พื้นที่โต๊ะทาว์ | 3.36 | 1 | 3.36 | จากจำนวนพนักงาน |
| 4. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ | 0.98 | 3 | 2.94 | จากนโยบายของทางโรงแรม |
| 5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ | | | | |
| เคาน์เตอร์ (Bell Captain) | 2.88 | 1 | 2.88 | จากนโยบายของทางโรงแรม |
| รถเข็น | 1.68 | 4 | 6.72 | คิดจากแขก 1 คน |
| วางกระเป๋าเดินทาง | 0.18 | 60 | 10.80 | /กระเป๋า 2 ใบ |
| รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด | | | 52.30 | ตารางเมตร |
| 6. พื้นที่ทางสัญจร | | | 25.45 | คิดจาก 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด |
| 7. พื้นที่เพื่อความโอโดง | | | 25.45 | คิดจาก 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด |
| รวมพื้นที่ที่ต้องการ | | | 153.20 | ตารางเมตร |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

$$\begin{array}{rcl} \text{สรุป} & \text{พื้นที่จริง} & > & \text{พื้นที่วิเคราะห์} \\ & 336.00 & > & 103.20 \text{ ตารางเมตร} \end{array}$$

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $336.00 - 103.20 = 232.80$ ตารางเมตร

นำพื้นที่เหลือมาหาค่าเฉลี่ยเพื่อเพิ่มเติมในส่วน โถงต้อนรับที่แสดงตารางดังต่อไปนี้

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้โงงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางแสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับ

| องค์ประกอบ | พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร) | พื้นที่ที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร) | พื้นที่รวม (ตารางเมตร) |
|------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1. เคาน์เตอร์ (Front Desk) | 25.60 | 90.38 | 115.98 |
| 2. พื้นที่พักผ่อน | 32.40 | 80.25 | 112.65 |
| 3. พื้นที่โต๊ะทัวร์ | 3.36 | 10.00 | 13.36 |
| 4. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ | 2.94 | 10.00 | 12.94 |
| 5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ | | | |
| เคาน์เตอร์ Bell Captain | 2.88 | 10.25 | 13.13 |
| รถเข็น | 6.72 | 20.76 | 27.48 |
| วางกระเป๋าเดินทาง | 10.80 | 28.66 | 39.46 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | |
|---------------------------|-------|--------|---|
| รวมพื้นที่องค์ประกอบ | 84.70 | | |
| 6.พื้นที่ทางสัญจร | | 25.45 | คิดจาก 50% ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้ง หมด |
| 7. พื้นที่เพื่อความโอ้โงง | | 25.45 | คิดจาก 50% ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้ง หมด |
| รวมพื้นที่ทั้งหมด | 84.70 | 251.30 | 336.00 |

การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนล็อบบี้ (LOBBY HALL)

2. ล็อบบี้ล่าง (LOBBY LOUNGE)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นบริเวณที่ตั้งอยู่ติดกับส่วนพักรอกอ แยกจะมาพักหรือติดต่อทำธุระใช้เป็น บริเวณพักผ่อนนั่งเล่น ดื่มเครื่องดื่ม และชมทิวทัศน์ อ่านหนังสือ พบปะสังสรรค์ นั่งรอ ที่นั่งจะต้องมีลักษณะค่อนข้างสบาย

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 2 ติดกับส่วนโงงต้อนรับ

เนื้อที่ 80.00 ตารางเมตร

เวลาทำการ 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- หัวหน้าพนักงานบริการ
- พนักงานบริการ
- พนักงานแคชเชียร์
- บาร์เทนเดอร์

2. ผู้ใช้บริการ

- แยกที่มาพักในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการอื่นๆ

พฤติกรรมโดยย่อ

แขกที่มาใช้บริการในส่วนนี้ต้องผ่านส่วนโถงต้อนรับ โดยเมื่อแขกมานั่งแล้ว พนักงานบริการจะให้แขกเลือกเครื่องดื่ม แล้วบาร์เทนเดอร์จะทำตามที่แขกต้องการ พนักงานเสิร์ฟจะนำเครื่องดื่มมาเสิร์ฟแขกใช้บริการตรงนี้เพื่อพักผ่อน พักคอย พบปะสังสรรค์

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้ใต้ถุน (LOBBY LOUNGE)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. ที่นั่ง คิดจาก 90 % ของผู้ใช้สูงสุด ความต้องการพื้นที่นั่ง / 1 คน คือ 1.57 ตารางเมตร ดังนั้นความต้องการพื้นที่นั่งทั้งหมดคิดเป็น 37.68 ตารางเมตร
2. เคา์เตอร์บาร์ คิดจากองค์ประกอบของพื้นที่ใช้งานจริง ที่นั่งด้านหน้า เคา์เตอร์คิดจาก 10 % ของจำนวนที่นั่งทั้งหมด
(ที่มา: จาก INTERIOR GRAPHING AND DESIGN STANDARD)
3. ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางแสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนล็อบบี้ใต้ถุน

| องค์ประกอบ | พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร) | จำนวน | พื้นที่ รวม | หมายเหตุ |
|-------------------------------|------------------------------|-------|----------------|----------------------------------|
| 1. พื้นที่ส่วนที่นั่ง | 1.57 | 5 | 7.85 | คิดจากการจัดวางแปลนลักษณะต่างๆ |
| 2. พื้นที่ส่วนเคา์เตอร์ | 20.01 | 1 | 20.01 | คิดจากองค์ประกอบต่างๆของกรใช้งาน |
| รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด | | | 27.86 | ตารางเมตร |
| พื้นที่ทางสัญจร | | | 33.79 | คิดจาก 50% ของพื้นที่ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | |
|----------------------|--|-------|-------------------------|
| | | | เฟอร์นิเจอร์ทั้ง หมด |
| รวมพื้นที่ที่ต้องการ | | 61.65 | ตารางเมตร |

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
80.00 > 61.65 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 80.00 - 61.65 = 18.35 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์
4. พื้นที่เพื่อความโอ้ใจความสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น

ตารางแสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมในส่วนล๊อบบี้แล้วจึ้น

| องค์ประกอบ | พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร) | พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร) | พื้นที่รวม (ตารางเมตร) |
|-----------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|---|
| 1. พื้นที่ส่วนนั่งรับประทาน | 7.85 | 10.00 | 17.85 |
| 2. พื้นที่เคาน์เตอร์บาร์ | 20.01 | 8.35 | 28.36 |
| รวมพื้นที่องค์ประกอบ | 27.86 | | |
| 4.พื้นที่ทางสัญจร | | 33.79 | คิดจาก 50%ของ พื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้ง หมด |
| รวมพื้นที่ทั้งหมด | 27.86 | 52.14 | 80.00 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นที่รับประทานอาหารเช้า อาหารว่างตลอดจนเครื่องดื่มต่างๆ ในลักษณะเป็นกันเอง มักจะตกแต่งให้บรรยากาศสนุกสนาน โดยทั่วไปมักเปิดตลอด 24 ชั่วโมง ให้บริการรวดเร็วสะดวกต่อการบริโภค มีครัวต่างๆ หากเป็นครัวขนาดย่อมจะปรุงอาหารเบาๆ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 1 ติดกับส่วนโถงต้อนรับ

เนื้อที่ 576.00 ตารางเมตร

เวลาทำการ 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการ
- หัวหน้าพนักงานบริการ
- พนักงานบริการ
- พนักงานแคชเชียร์
- บาร์เทนเดอร์

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

แขกผู้มาพักอาศัยหรือบุคคลภายนอก เมื่อแขกเข้ามาในคอฟฟี่ช็อป พนักงานกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้เมื่อแขกนั่ง พนักงานนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานบริการนำไปส่งอาหารไปให้เคาน์เตอร์ตรวจเช็ครับ-ส่งอาหาร และนำไปส่งอาหารและเครื่องดื่มไปให้เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟก่อน แขกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างการรออาหาร เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานนำไปเสิร์ฟ และคอยบริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเช้าเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคชเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงินดูค่า กล่าวขอบคุณ พนักงานทำความสะอาดและจัดบริเวณ โต๊ะให้เรียบร้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

โดยมาตรฐานทั่วไปส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรมคิดจาก 75% ของจำนวนห้องพัก โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนคอฟฟี่ช็อป และภัตตาคาร จำนวนที่นั่งภายในคอฟฟี่ช็อปคิดจาก 50 % ของจำนวนห้องพัก ส่วนภัตตาคารคิด 25 % ของจำนวนห้องพัก โรงแรมเดอะ ไทด์ริสอร์ท จ.ชลบุรี มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 154 ห้อง

ความต้องการใช้พื้นที่

1. ที่นั่ง คิดจาก 50 % ของจำนวนห้องพัก 154 ห้องจำนวนที่นั่งรับประทานอาหารทั้งหมด 40 ที่นั่ง ดังนั้นพื้นที่เฉลี่ย / 1 คน = 1.32 ตารางเมตร
2. เคาน์เตอร์บริการ คิดจากองค์ประกอบของพื้นที่ใช้งานจริง ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของเคาน์เตอร์คิดจากองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมด คือ 21.75 ตารางเมตร (นโยบายทางโรงแรมกำหนด เก้าอี้หน้าเคาน์เตอร์ 8 ที่นั่ง)
3. ส่วนบริการ 1 จุด ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 40 คน ความต้องการทั้งหมด 1 จุด
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟ่ต์) โดยศึกษาขนาดจากโรงแรมลักษณะและขนาดใกล้เคียงกัน ความต้องการพื้นที่ใช้สอย คือ 8.60 ตารางเมตร
5. พื้นที่เวทีดนตรี คิดจากองค์ประกอบใช้สอย คือ 3.75 ตารางเมตร
6. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 56 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนคอฟฟี่ช็อป

| องค์ประกอบ | พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร) | จำนวน | พื้นที่รวม (ตารางเมตร) | หมายเหตุ |
|------------------------------|----------------------------------|-------|-----------------------------|-----------|
| 1. พื้นที่ส่วนรับประทานอาหาร | 1.32 | 40 | 52.8 | |
| 2. เคาน์เตอร์บาร์ | 21.75 | 1 | 21.75 | |
| 3. พื้นที่จุดบริการ | 1.35 | 1 | 1.35 | |
| 4. พื้นที่บุฟเฟ่ต์ | 8.60 | 1 | 8.60 | |
| 5. พื้นที่รถเข็นเครื่องดื่ม | 3.08 | 1 | 3.08 | |
| 6. พื้นที่เวทีดนตรี | 3.75 | 1 | 3.75 | |
| รวมพื้นที่ | | | 91.33 | ตารางเมตร |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | |
|----------------------|--|--------|--|
| เฟอร์นิเจอร์ | | | |
| 7.พื้นที่ทางสัญจร | | 45.67 | คิดจาก 50% ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ |
| รวมพื้นที่ที่ต้องการ | | 137.00 | ตารางเมตร |

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

576.00 > 137.00 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 576.00 - 137.00 = 439.00 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่ทางสัญจรที่เหลือนำไปเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
2. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 57 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนคอกฟาร์ม

| องค์ประกอบ | พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร) | พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร) | พื้นที่รวม (ตารางเมตร) |
|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--|
| 1. พื้นที่ส่วนนั่งรับ ประทาน | 264.00 | 211.98 | 475.98 |
| 2. พื้นที่บุพเพต์ | 8.60 | 6.90 | 15.50 |
| 3. พื้นที่จุดบริการ | 5.40 | 4.33 | 9.73 |
| 4. พื้นที่แกนเคอร์นาร์ | 21.75 | 17.46 | 39.21 |
| 5. พื้นที่รถเข็นเครื่องดื่ม | 3.08 | 2.47 | 5.55 |
| 6. พื้นที่เวทีดนตรี | 3.75 | 3.01 | 6.76 |
| รวมพื้นที่องค์ประกอบ | 306.58 | 223.21 | |
| 7.พื้นที่ทางสัญจร | | 153.29 | คิดจาก50%ของ พื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้ง หมด |
| รวมพื้นที่ทั้งหมด | 306.58 | 269.42 | 576.00 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ภัตตาคารไทย (China Restaurant)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องอาหารที่ให้บริการในด้านอาหารจีนบริการเป็นช่วง ๆ คือช่วงกลางวันและช่วงเย็น มีส่วนพักผ่อนอยู่คั่นหน้า มีจุดบริการสำหรับพนักงานในส่วนที่นั่งอำนวยความสะดวก มีห้องครัวต่างหากอยู่ในส่วนด้านใน อีกทั้งมีส่วนแสดงการประกอบอาหาร บรรยากาศหรูหรา

บทวิเคราะห์พื้นที่

| | |
|-----------|---------------------------------------|
| ที่ตั้ง | ชั้น 2 ติดกับโถงต้อนรับ |
| เนื้อที่ | 80.00 ตารางเมตร |
| เวลาทำการ | 11.00 - 14.00 น. และ 18.00 - 22.00 น. |

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการภัตตาคาร
- หัวหน้าภัตตาคาร
- กัปตัน
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานบริการ

2. ผู้รับบริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

แขกผู้มาพักอาศัยหรือบุคคลภายนอก เมื่อแขกเข้ามาในภัตตาคาร พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้เมื่อแขกนั่ง พนักงานนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานบริการนำใบสั่งอาหารไปให้เคาน์เตอร์ตรวจเช็ครับ-ส่งอาหาร และนำใบสั่งอาหารและเครื่องดื่มไปให้เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟก่อน แขกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างการรออาหาร เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานนำไปเสิร์ฟ และคอยบริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แลกเช็คราคาเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แขกเช็กราคาเงินดูถ้า ก่อว่าชอบคุณ พนักงานทำความสะอาดและจัดบริเวณ โต๊ะให้เรียบร้อย

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนภัตตาคารจีน

โดยมาตรฐาน การคำนวณที่นั่งในภัตตาคารภายในโรงแรมคิดจาก 25 % ของจำนวนห้องพักทั้งหมด ซึ่งโรงแรมเดอะ ไทด์ รีสอร์ท มีห้องพักทั้งหมด 154 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด 25 % ของจำนวนห้องพัก
จำนวนห้องพักมี 154 ห้อง มีที่นั่งทั้งหมด 30 ที่นั่ง
คิดค่ามาตรฐานที่นั่ง ต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร
2. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ
คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอย ความกว้าง x ความยาว ของเคาน์เตอร์
พื้นที่ใช้งานคิดเป็น 8.90 ตารางเมตร
3. พื้นที่จุดบริการ
คิดจาก จำนวนผู้ใช้บริการ 15 คน / 1 จุด
ดังนั้น จำนวนผู้ใช้บริการ 30 คน จะมีจุดบริการทั้งหมด 2 จุด
4. พื้นที่ค้อนรับ
คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของผู้ให้บริการ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.10 ตารางเมตร
5. ทางสัญจร คิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 59. แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนภัตตาคารไทย

| องค์ประกอบ | พื้นที่/ หน่วย (ตารางเมตร) | จำนวน | พื้นที่รวม | หมายเหตุ |
|---------------------------------|---------------------------------|-------|------------|-----------------------------------|
| 1.พื้นที่ส่วนค้อนรับ | 2.10 | 1 | 2.10 | |
| 2.พื้นที่ส่วนนั่งรับประทานอาหาร | 1.32 | 10 | 13.20 | คิดจากการวางแปลนลักษณะต่างๆ |
| 3.พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ | 8.90 | 1 | 8.90 | |
| 4. พื้นที่จุดบริการ | 1.35 | 2 | 2.70 | คิด 1 จุด / 50 ที่นั่ง |
| 5. พื้นที่รถเข็นอาหาร | 3.06 | 1 | 3.06 | ตารางเมตร |
| รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ | | | 29.66 | |
| 6.พื้นที่ทางสัญจร | | | 28.18 | คิดจาก 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ |
| รวมพื้นที่ที่ต้องการ | | | 57.84 | ตารางเมตร |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ลักษณะโดยทั่วไป

โครงการ โรงแรมเดอะ ไทด์ รีสอร์ท ชลบุรี มีจำนวนห้องพัก รวมทั้งหมด 154 ห้อง มีห้องพักทั้งหมด 3 แบบดังนี้

1. STANDARD ROOM (TWIN BED)

2. STANDARD ROOM (DOUBLE BED)

3. DELUXE ROOM

ห้องพักทั้งหมดตั้งอยู่ในอาคาร โรงแรม บนชั้นที่ 1 - 4 เป็นห้องพักของทาง โรงแรม

1. STANDARD ROOM (TWIN BED) มีพื้นที่ 27.00 ตารางเมตร

2. STANDARD ROOM (DOUBLE BED) มีพื้นที่ 27.00 ตารางเมตร

3. DELUXE ROOM มีพื้นที่ 80.00 ตารางเมตร

*หมายเหตุ ไม่รวมพื้นที่ในส่วนห้องน้ำ

6.1 ห้องพักรวมดา (STANDARD ROOM)

ลักษณะทั่วไป

A : เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED) มีเฟอร์นิเจอร์ สิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน ที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย

B : เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED) มีเฟอร์นิเจอร์ สิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน ที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย (ในกรณีที่มาพักคนเดียวจะคิดอัตราค่าบริการอีกราคาหนึ่ง)

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 1-4

เนื้อที่ 27.00 ตารางเมตร

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเตียงผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์ หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่ลานเคอร์ รับเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักรวมคา

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่เตียงนอน (Double Bed)
 - เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 เมตร. จำนวน 1 เตียง
 - ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 เมตร. จำนวน 2 ตัว
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร
- พื้นที่เตียงนอน (Twin Bed)
 - เตียงนอนขนาด 1.00 x 2.00 เมตร. จำนวน 2 เตียง
 - ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 เมตร. จำนวน 2 ตัว
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.36 ตารางเมตร
2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง
 - โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.45 x 1.00 เมตร.
 - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 เมตร.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร
3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 เมตร.
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร
4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 เมตร.
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 เมตร.
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร
6. มินิบาร์ ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร.
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร
7. ส่วนพักผ่อน
 - เก้าอี้นั่งสบาย ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร.
 - โต๊ะข้าง ขนาด 0.35 x 0.35 เมตร.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

- ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 65 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนห้องพักธรรมดา (STANDARD ROOM)

A : เตียงนอนคู่ DOUBLE BED ROOM

B : เตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง TWIN BED ROOM

| องค์ประกอบ | A B | | จำนวน | A B | | หมายเหตุ |
|-------------------------------|------------------------------|------|-------|------------|-------|--|
| | พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร) | | | พื้นที่รวม | | |
| 1.พื้นที่เตียงนอน | 10.40 | 9.36 | 1 | 10.40 | 9.36 | -เตียงนอน พร้อมตู้ข้างเตียง |
| 2. ส่วนวางสัมภาระ | 1.65 | 1.65 | 1 | 1.65 | 1.65 | |
| 3. ส่วนตู้เสื้อผ้า | 1.80 | 1.80 | 1 | 1.80 | 1.80 | |
| 4. ส่วนแต่งตัว | 1.45 | 1.45 | 1 | 1.45 | 1.45 | -เก้าอี้นั่งพร้อมโต๊ะข้าง |
| 5. ส่วนพักผ่อน | 2.25 | 2.25 | 1 | 2.25 | 2.25 | |
| รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด | | | | 17.55 | 16.51 | ตารางเมตร |
| 6. พื้นที่ทางสัญจร | | | | 5.48 | 5.16 | คิดจาก 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด |
| รวมพื้นที่ที่ต้องการ | | | | 23.03 | 21.67 | ตารางเมตร |

สรุป A : เตียงนอนคู่ (DOUBLE BEDROOM)

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

27.00 > 23.03 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม 27.00-23.03 = 3.97 ตารางเมตร

B : เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BEDROOM)

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

27.00 > 21.67 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม 27.00-21.67 = 5.33 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยนำพื้นที่ที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโง่ง

ตารางที่ 66 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักรวมดา (STANDARD ROOM)

| องค์ประกอบ | พื้นที่ที่ต้องการ | | พื้นที่เพิ่มเติม | | พื้นที่รวม | |
|-----------------------------|-------------------|--------------|------------------|--------------|---|--------------|
| | A | B | A | B | A | B |
| 1. พื้นที่เตียงนอน | 10.40 | 9.36 | 5.70 | 6.01 | 16.10 | 15.37 |
| 2. ส่วนวางสัมภาระ | 1.65 | 1.65 | 0.90 | 1.06 | 2.55 | 2.71 |
| 3. ส่วนตู้เสื้อผ้า | 1.80 | 1.80 | 0.98 | 1.15 | 2.78 | 2.95 |
| 4. ส่วนแต่งตัว | 1.45 | 1.45 | 0.79 | 0.93 | 2.24 | 2.38 |
| 5. ส่วนพักผ่อน | 2.25 | 2.25 | 1.23 | 1.44 | 3.48 | 3.69 |
| รวมพื้นที่องค์ประกอบ | 17.55 | 16.51 | | | | |
| 6.พื้นที่ทางสัญจร | | | 5.48 | 5.16 | พื้นที่ทางสัญจรคิด30% ของพื้นที่เพอร์นิเจอร์ทั้งหมด | |
| รวมพื้นที่ทั้งหมด | 17.55 | 16.51 | 9.45 | 10.49 | 27.00 | 27.00 |

6.3 ห้องพักพิเศษ (DELUXE ROOM)

ลักษณะทั่วไป

เป็นห้องพักที่มีขนาดใหญ่ เหมาะสำหรับการพักผ่อนแบบครอบครัว มีเตียงนอน Double Bed 1 เตียง นอกจากนี้ก็จะมีส่วนประกอบต่างๆ เช่น ส่วนรับแขกที่สามารถปรับเปลี่ยนที่ประชุมย่อยได้ , ส่วนรับประทานอาหาร ,ส่วนเตรียมอาหาร ,ส่วนทำงาน, ส่วนแต่งตัว และมีห้องน้ำภายในห้องนอน บางกรณีที่มาเป็นครอบครัวใหญ่อาจเปิดห้องที่เชื่อมต่อกัน ฯลฯ ซึ่งจะมีถึงอำนวยความสะดวกครบครัน มีส่วนประกอบต่างๆ ภายในห้องมากมาย ก็มีการตกแต่งภายในหรูหรากว่าห้องพักรวมดา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทวิเคราะห์พื้นที่

| | |
|---------------|--|
| ที่ตั้ง | ชั้น 1-4 |
| เนื้อที่ | 80.00 ตารางเมตร |
| เวลาทำการ | ตลอด 24 ชั่วโมง |
| ผู้ใช้พื้นที่ | 1. ผู้ให้บริการ - พนักงานทำความสะอาด |
| | 2. ผู้ใช้บริการ - แขกที่มาพักในโรงแรม |

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื่อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์ หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะมีเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก

ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่เตียงนอน (Double Bed)

- เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง

- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 0.45 x 1.00 ม. เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร

6. ตู้เย็น ขนาด 0.60 x 0.60 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ส่วนพักนอน

- เก้าอี้นั่งสบาย ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร.

- โต๊ะข้าง ขนาด 0.35 x 0.35 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

8. ส่วนรับประทานอาหาร

- โต๊ะรับประทานอาหาร 1 ตัว ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร

- เก้าอี้นั่งรับประทานอาหาร 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร 4.41 ตารางเมตร

9. ส่วนรับแขก

- ชุดโซฟา 2 ที่นั่ง เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว, โต๊ะข้าง, โต๊ะกลาง

รวมพื้นที่ทางสัญจร 8.69 ตารางเมตร

10. ส่วนเตรียมอาหาร เคาน์เตอร์เตรียมอาหาร 0.60 x 2.00 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร 3.60 ตารางเมตร

11. พื้นที่ทางสัญจร คิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 69 แสดงการวิเคราะห์หาค่าความต้องการพื้นที่ในส่วนของห้องพักพิเศษ (DELUXE ROOM)

| องค์ประกอบ | พื้นที่ / หน่วย ตารางเมตร | จำนวน | พื้นที่รวม | หมายเหตุ |
|--------------------|------------------------------|-------|------------|--|
| 1. พื้นที่เตียงนอน | 10.40 | 1 | 10.40 | -เตียงนอน พร้อมตู้ข้าง เตียง 2 ตู้ |
| 2. ส่วนแต่งตัว | 1.45 | 1 | 1.45 | |
| 3. ส่วนวางสัมภาระ | 1.80 | 1 | 1.80 | |
| 4. ตู้เสื้อผ้า | 1.65 | 1 | 1.65 | |
| 5. ส่วนวางโทรทัศน์ | 0.96 | 1 | 0.96 | |
| 6. ส่วนตู้เย็น | 0.72 | 1 | 0.72 | -ขนาดตู้เย็น 2.5 ลิ้ว |
| 7. ส่วนพักนอน | 2.25 | 1 | 2.25 | -เก้าอี้นั่ง พร้อม โต๊ะข้าง |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | | |
|-------------------------------|------|---|-------|--|
| 8. ชุดรับแขก | 8.69 | 1 | 8.69 | - โซฟาชุด 4 ที่นั่ง |
| 9. ชุดรับประทานอาหาร | 4.41 | 1 | 4.41 | - โต๊ะพร้อมเก้าอี้ 4 ที่นั่ง |
| 10. ส่วนเตรียมอาหาร | 3.60 | 1 | 3.60 | |
| รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด | | | 35.93 | ตารางเมตร |
| 11. พื้นที่ทางสัญจร | | | 10.77 | - คิดจาก 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด |
| รวมพื้นที่ที่ต้องการ | | | 46.7 | ตารางเมตร |

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
 80.00 > 46.70 ตารางเมตร
 ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $80.00 - 46.70 = 33.30$ ตารางเมตร
 โดยนำพื้นที่ที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอเอียง

ตารางที่ 70 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักพิเศษ (DELUXE ROOM)

| องค์ประกอบ | พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร) | พื้นที่เพิ่มเติม | พื้นที่รวม (ตารางเมตร) |
|--------------------|----------------------------------|------------------|---------------------------|
| 1. พื้นที่เตียงนอน | 10.40 | 17.34 | 27.74 |
| 2. ส่วนแต่งตัว | 1.45 | 2.41 | 3.86 |
| 3. ส่วนวางสัมภาระ | 1.80 | 3.00 | 4.80 |
| 4. ตู้เสื้อผ้า | 1.65 | 2.75 | 4.40 |
| 5. ส่วนวางโทรทัศน์ | 0.96 | 1.60 | 2.56 |
| 6. ส่วนตู้เย็น | 0.72 | 1.20 | 1.92 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | |
|----------------------|-------|-------|--|
| 7. ส่วนพักผ่อน | 2.25 | 3.75 | 6.00 |
| 8. ชุดรับแขก | 8.69 | 14.48 | 23.17 |
| 9. ชุดรับประทานอาหาร | 4.41 | 7.35 | 11.76 |
| 10. ส่วนเตรียมอาหาร | 3.60 | 6.00 | 9.60 |
| รวมพื้นที่องค์ประกอบ | 35.93 | | |
| 11. พื้นที่ทางสัญจร | | 10.77 | คิดจาก30%ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด |
| รวมพื้นที่ทั้งหมด | 35.93 | 44.07 | 80.00 |

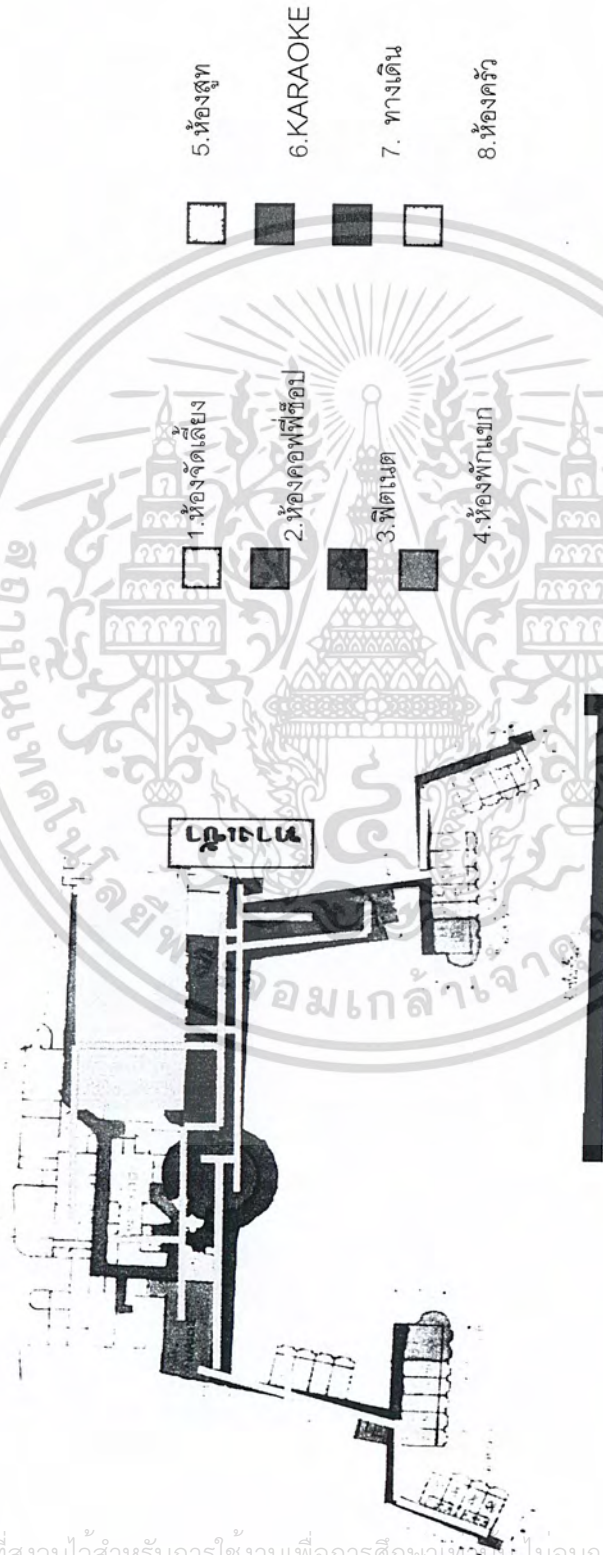


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ZONING

MR. PARIT PROMTEM 45035149 THE TIDE RESORT

ผู้รับบริการ
ผู้ให้บริการ



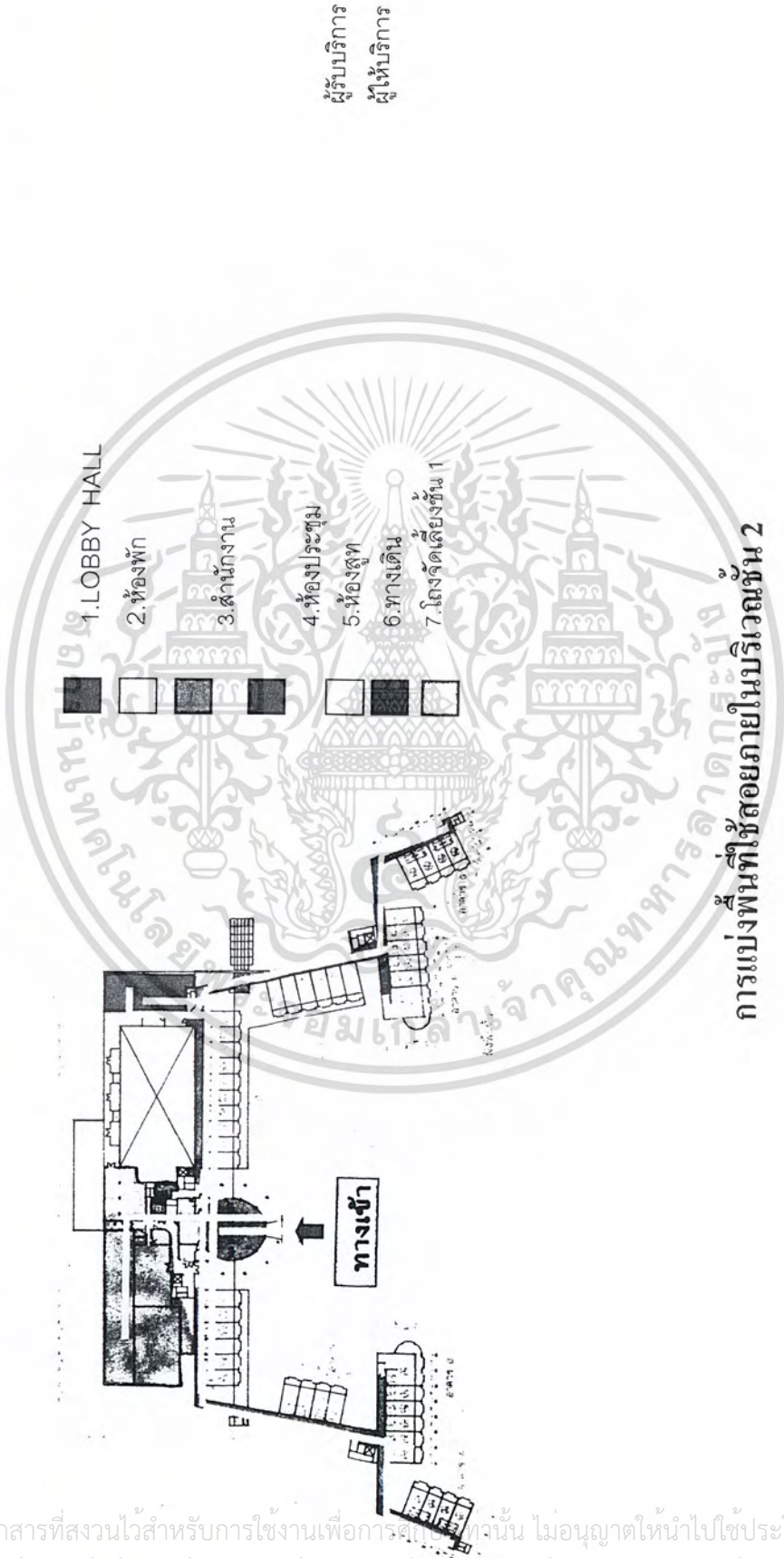
แบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในบริเวณชั้น 1

เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ZONING

MR. PARIT PROMTEM 45035149 THE TIDE RESORT

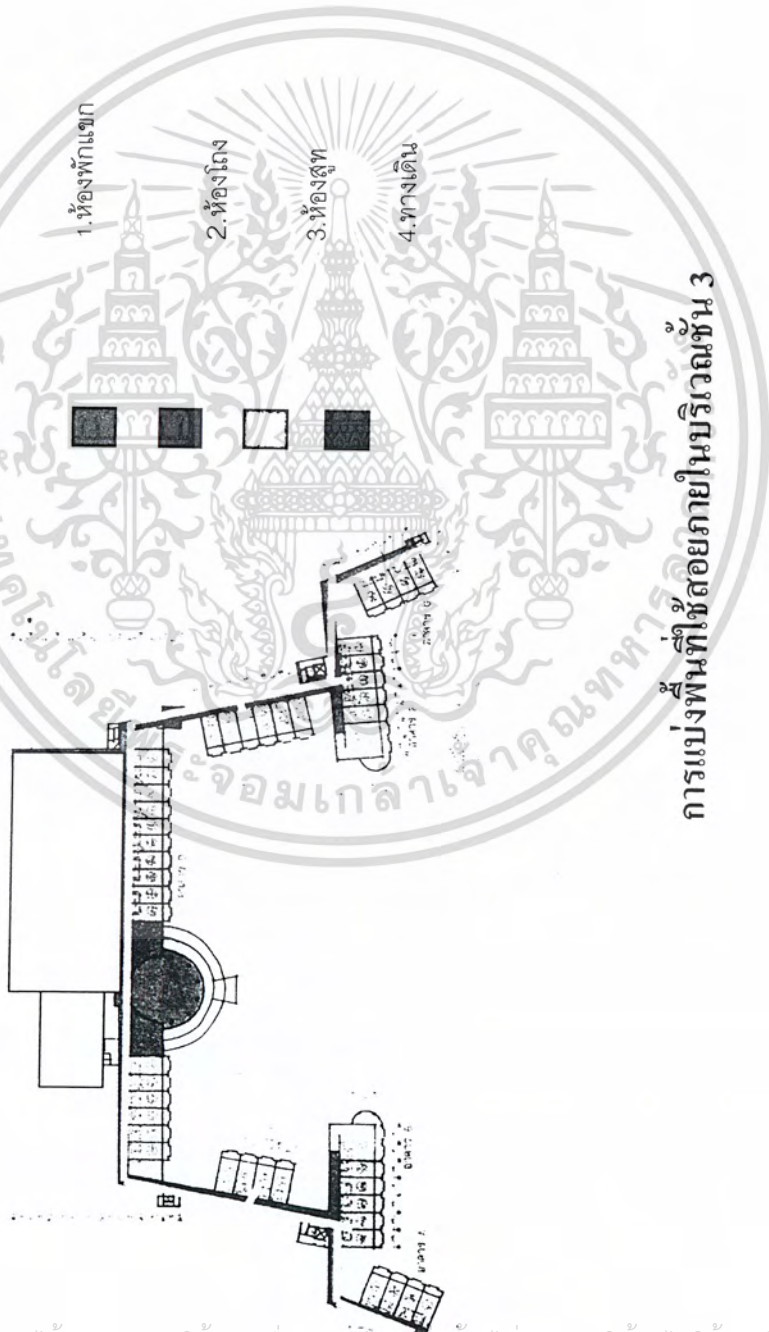


เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานี้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ZAMING

MR. PARIT PROMTEM 45035149 THE TIDE RESORT



ผู้รับบริการ
ผู้ให้บริการ

การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในบริเวณชั้น 3

เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



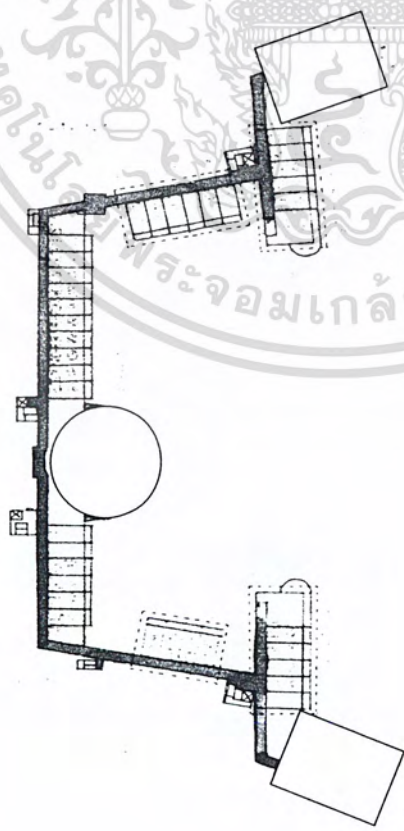
ZONING

MR. PARIT PROMTEM 45035149 THE TIDE RESORT



ผู้รับบริการ
ผู้ให้บริการ

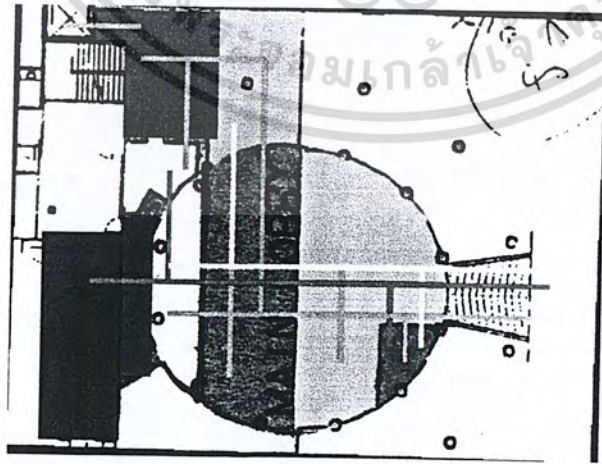
การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในบริเวณชั้น 4



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



MR. PARIT PROMTEM 45035149 THE TIDE RESORT



ส่วนโต๊ะบริการทัวร์

ส่วนสัมภาระ

ส่วนต้อนรับส่วนหน้า

ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

ส่วนร้านขายของที่ระลึก

ส่วนโพรตทิพท์สถาภณะ

ส่วนพื้นที่พักผ่อน

ส่วนโถงลิฟต์

ผู้รับบริการ
ผู้ให้บริการ
ผู้มาติดต่อ

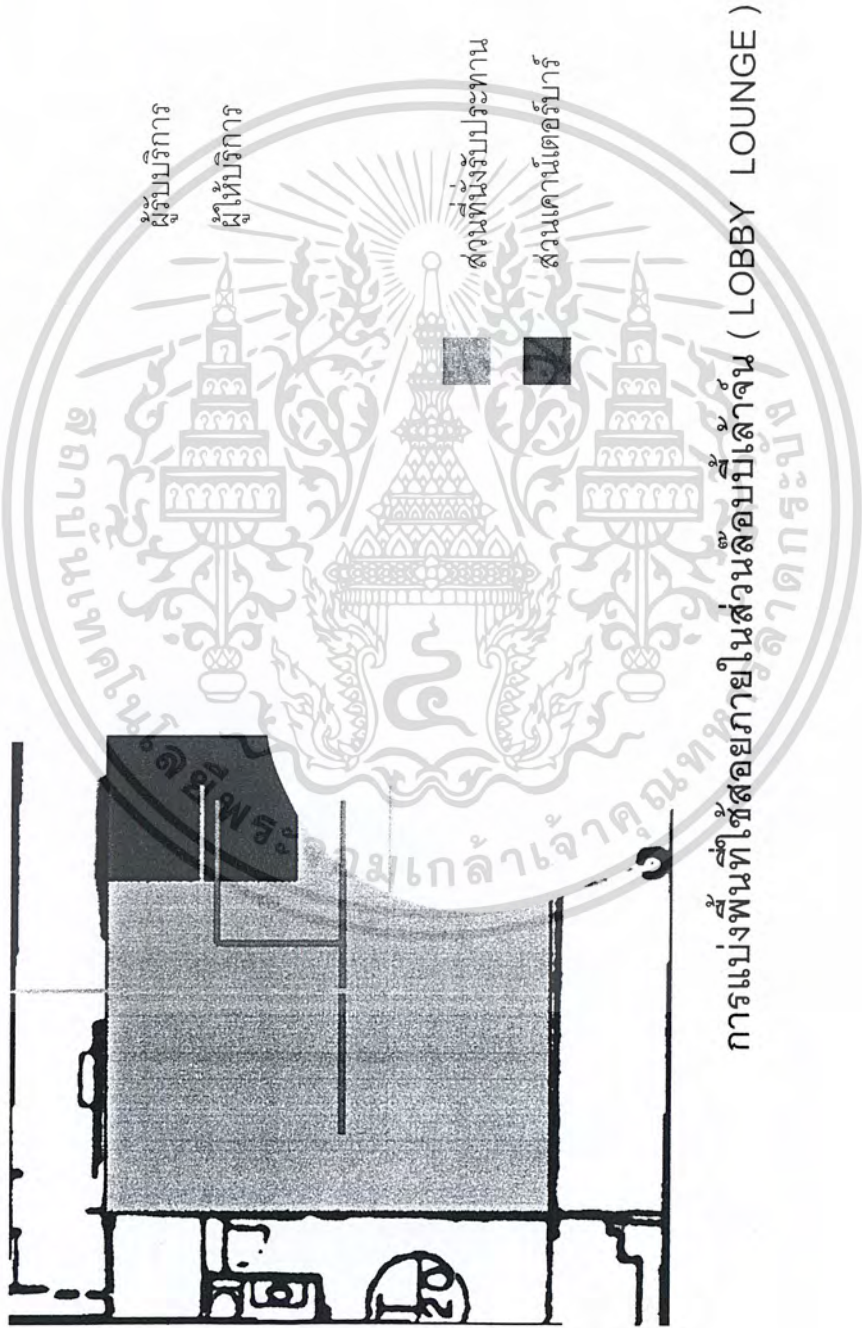
การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนล็อบบี้ (LOBBY HALL)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ZOOVING

MR. PARIT PROMTEM 45035149 THE TIDE RESORT

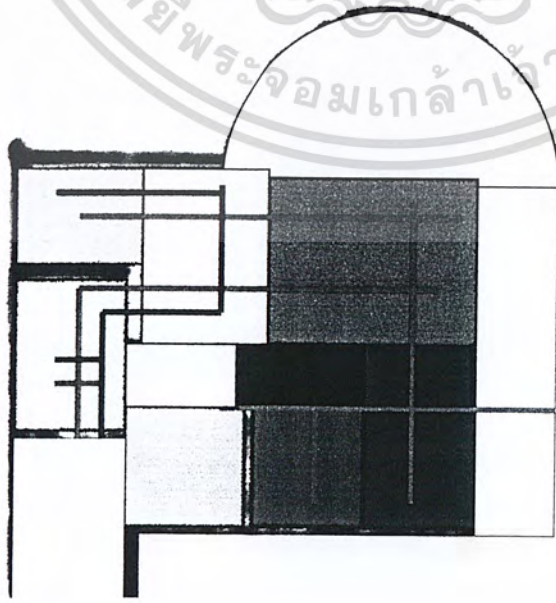


การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนล็อบบี้เจ้าذن (LOBBY LOUNGE)

ในเอกสารที่ส่งมวไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



MR. PARIT PROMTEM 45035149 THE TIDE RESORT



ผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการ

- 7. ส่วนแต่งตัว
- 8. ส่วนตู้เสื้อผ้า
- 9. ส่วนพักผ่อน
- 10. ส่วนห้องน้ำ



1. ส่วนรับแขก

2. ส่วนสัมภาระ

3. ส่วนโต๊ะทำงาน

4. ส่วนเตรียมอาหาร

5. ส่วนโต๊ะอาหาร

6. ส่วนเตียงนอน

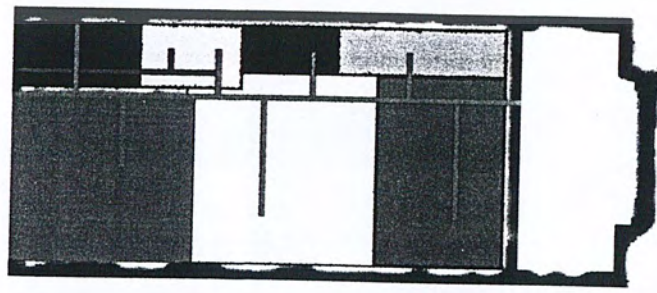
แบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพักพิเศษ (DELUXE ROOM)

เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ZONING

MR. PARIT PROMTEM 45035149 THE TIDE RESORT



ผู้รับบริการ
ผู้ให้บริการ

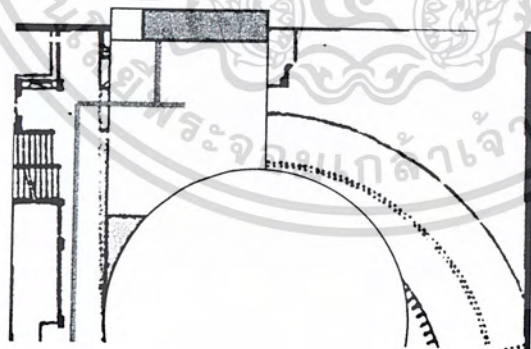
แบ่งพื้นที่สอยภายในส่วนห้องพักรธรรมดา (STANDARD ROOM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



COYING

MR. PARIT PROMTEM 45035149 THE TIDE RESORT



ส่วนต้อนรับ

ส่วนนั่งรับประทานอาหาร

ส่วนเคาน์เตอร์บริการ

ส่วนจุดบริการ

ผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการ

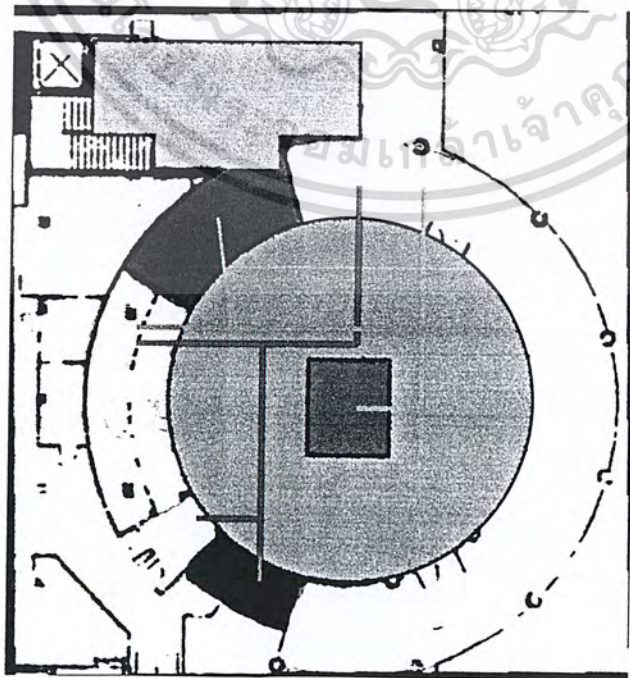
แบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนภัตตาคารไทย (THAI RESTAURANT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ZONING

MR. PARIT PROMTEM 45035149 THE TIDE RESORT



ผู้ให้บริการ
ผู้รับบริการ

พื้นที่ใช้สอยภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปผลของการออกแบบ

5.1 แนวความคิดหลักในการออกแบบตกแต่งภายในโครงการ

โรงแรมเดอะ ไทด์ รีสอร์ท เป็นโรงแรมแบบรีสอร์ทที่มีกลุ่มเป้าหมายหลักคือ กลุ่มนักท่องเที่ยว ที่ต้องการความสะดวกสบาย ต้องการพักผ่อน และมีกลุ่มนักธุรกิจที่ต้องการความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อธุรกิจ ในการจัดเลี้ยงสัมมนาและประชุม ด้วยเหตุนี้โรงแรมเดอะไทด์ รีสอร์ท จึงเลือกทำเลที่ตั้งให้อยู่ในบรรยากาศชายทะเลซึ่งเป็นแหล่งที่นักท่องเที่ยวรู้จัก ซึ่งรองรับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างดี “ชลบุรี” เป็นหนึ่งในทำเลที่ตั้งของโรงแรมเดอะไทด์ รีสอร์ท จึงได้มีแนวความคิดที่จะนำเอาเอกลักษณ์ของยุคต่างๆ ทางศิลปวัฒนธรรมประเพณี วิถีชีวิตความเป็นอยู่ ทางด้านการท่องเที่ยว และบรรยากาศของทะเล อันได้แก่ รูปร่างรูปทรงของสิ่งมีชีวิตในทะเลสีส้มที่สวยงามของทะเลและสิ่งมีชีวิต เส้นที่ให้ความรู้สึกอิสระของชายหาด และได้ทะเล รวมถึงงานศิลปะ หัตถกรรมและสถาปัตยกรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดชลบุรี อันได้แก่ ตึกวัฒนา เป็นที่ประทับตึกอากาศ และเรือนพักอาศัยในรัชกาลพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 ตั้งอยู่ในพระจุฑาธุชราชฐาน ตำบลท่าเทวชน อำเภอเกาะสีชัง จังหวัดชลบุรี และตึกมหาราช และตึกราชินีเป็นที่ประทับตึกอากาศ และเรือนพักอาศัยในรัชกาลพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 ตั้งอยู่ ตำบลอ่างศิลา จังหวัดชลบุรี และงานเครื่องจักรสานที่มีชื่อเสียงเป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดชลบุรี คือเครื่องจักรสานพนัสนิคมและงานทอผ้าอ่างหิน ซึ่งเป็นที่แสดงถึงศิลปะวัฒนธรรมของจังหวัดชลบุรีอย่างสมบูรณ์ และมีนักท่องเที่ยวรู้จักมากที่สุด โดยนำศิลปะวัฒนธรรมประเพณี มาเป็น THEME หลักอีกทั้งนำภูมิปัญญาไทยจากการใช้วัสดุผสมผสานความร่วมมือนำมาพัฒนาคุณค่าโดยการใช้ FROM และ PATTERN ที่สะท้อนถึงความงามแบบอย่างไทยเพื่อนำเสนอให้ผู้มาเยือน จากหลากหลายวัฒนธรรมที่สามารถสัมผัสกับบรรยากาศการต้อนรับแบบอย่างไทยและนำบรรยากาศท่องเที่ยวทะเลมาตกแต่งให้เข้ากับบรรยากาศได้อย่างลงตัว

5.2 สรุปการออกแบบตกแต่งภายในส่วนต่างๆดังต่อไปนี้

- 5.2.1 ส่วนโถงพักคอย (LOBBY HALL)
- 5.2.2 ส่วนลิโอบบี้เล้าจัน (LOBBY LOUNGE)
- 5.2.3 ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)
- 5.2.4 ส่วนภัตตาคารไทย (THAI RESTAURANT)
- 5.2.5 ส่วนจัดเลี้ยง (FUNCTION ROOM)
- 5.2.6 ส่วนคาราโอเกะ (KARAOKE)
- 5.2.7 ส่วนห้องประชุม (ASSEMBLY HALL)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.8 ส่วนห้องพักรธรรมดา (STANDARD ROOM)

5.2.9 ส่วนห้องพักรผู้บริหาร (KING ROOM)

5.2.10 ส่วนห้องพักรพิเศษ (DELUXE ROOM)

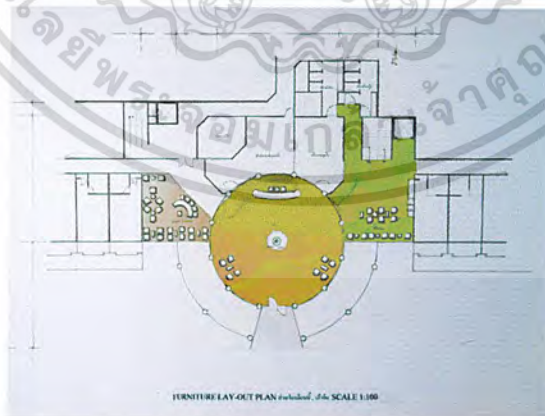
แนวความคิดในการออกแบบส่วนโถงล็อบบี้

ส่วนของโถงต้อนรับจะเป็นส่วนลำดับส่วนแรกของโครงการจึงต้องมีความหรูหรา โถงโถง ดังนั้นการตกแต่งจึงต้องให้ดูสง่า เด่น เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงแรม จึงนำประเพณีก่อพระทรายวันไหลบางแสน มาใช้เพื่อให้มีความรู้สึกเป็นกันเอง สนุกสนานร่าเริง เป็นประเพณีที่มีการพบปะสังสรรค์การทำกิจกรรมร่วมกัน โดยนำเสนอออกมาในรูปแบบของการประยุกต์ form & texture เน้นในเรื่องการใช้วัสดุ โครงสีเน้นความสดใส สนุกสนานร่าเริง ผสมผสานวัสดุท้องถิ่นจากเครื่องจักสาน และความทันสมัยเข้าไว้ด้วยกันรวมทั้งการนำของประดิษฐ์ตกแต่งที่เป็นรูปแบบของท้องถิ่น

Space ภายในส่วนล็อบบี้ต้อนรับเป็นลักษณะเปิดโล่ง ทั้ง 2 ชั้นมีลักษณะเป็นโดมมีผนังโดยรอบเป็นไม้กับกระจกเพื่อเปิดมุมมองไปสู่บริเวณนอกอาคาร โรงแรม เพื่อให้เห็นวิวภายนอกที่เป็นชายหาดบางแสน โดยการออกแบบส่วน front desk เป็นประเพณีวงควายทำจากโมเสก โทนสีซีเปียตัดกับสีน้ำทะเลเพื่อให้มีความรู้สึกของประเพณีก่อพระทรายวันไหลบางแสน เน้นส่วนเคาน์เตอร์บริเวณส่วนหน้า ส่วนโครงสร้างจะจำลองต้นมะพร้าวริมชายหาดบางแสนทำจากปูนปั้นสีกราฟฟิคเพื่อให้รู้สึกทันสมัย เสาทั้งหมด 12 ต้น กรุแผ่น โลหะสีทอง ช้อนไฟภายในโถงของมะพร้าวเพื่อสอดไปยังเพดานด้านบนเพื่อให้เกิด space ที่ดูสูงโปร่ง

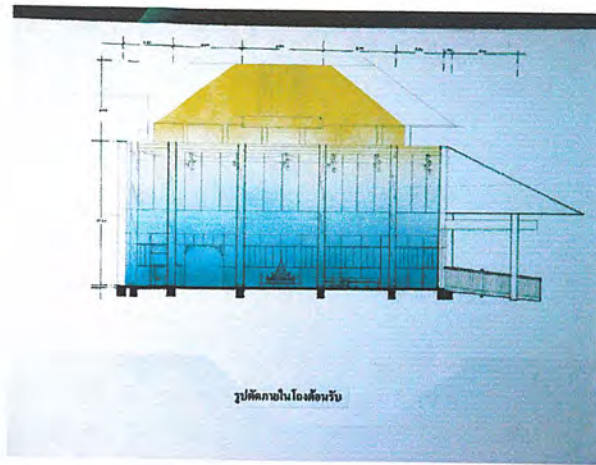
ฝ้าเพดานใช้แนวระนาบเหนือศีรษะเพื่อให้บรรยากาศดูตื่นตา ด้วยการพ่นสีเป็นท้องฟ้าช้อนไฟไว้ในโครงไม้

โทนสีโดยรวมของบริเวณล็อบบี้ต้อนรับทั้งเฟอร์นิเจอร์และวัสดุเป็น โทนสีที่สดใสเพื่อให้เข้ากับบรรยากาศชายหาดบางแสนในลักษณะที่มีการผสมผสานกันในเวลาเช้า กลางวัน เย็น ในโทนสีที่สอดคล้องน้ำทะเลและแสงที่ส่องผ่านต้นมะพร้าว

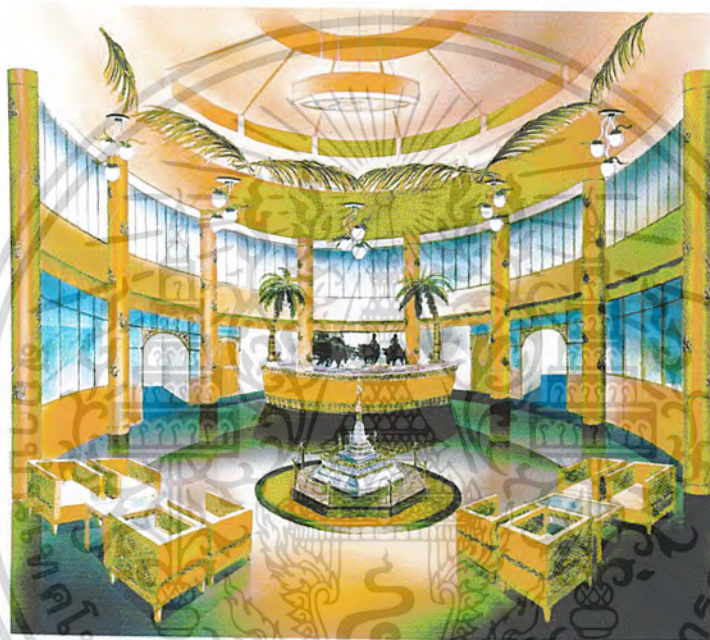


ภาพที่ แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน
LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ แสดงรูปด้าน การออกแบบตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL



ภาพที่ แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนการออกแบบตกแต่งภายในส่วน
LOBBY HALL

รายละเอียดในการตกแต่งภายใน (Lobby Hall)

พื้น พื้นส่วนทางเข้าใช้หินแกรนิตผิวสีน้ำตาลอ่อน พื้นส่วนทางเดินโดยรวม
ใช้หินอ่อนสีครีม สลับกับสีน้ำตาลเข้ม มีการทำผิวกันลื่น ชู่มประตูใช้พรมฝังพื้น
บันได มีไฟฝังได้ขั้น (STEP LIGHT) พรมบริเวณทางเดินบันได ถอดเปลี่ยนได้
ผนัง ส่วนโถงต้อนรับ กรุผนัง ด้วยไม้สีน้ำตาล ติดถึงบัว พื้นทีเ็นบริเวณส่วนเคาน์เตอร์
ประชาสัมพันธ์ (Front Desk) กรุไม้สักจริงคาดด้วยคิ้วไม้จริง กรูกรอบไม้สักบุฟองยางหุ้มผ้าไหม
ผนังโดยรอบกรุผนัง

เสา เสากลมด้านล่าง กรุหินอ่อนเคลือบเคลือบผิวสีน้ำตาล พื้นหิน เขียนลายเถาดอกไม้ สี
ทอง ด้านบนฝังไฟดาวทึลไลท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

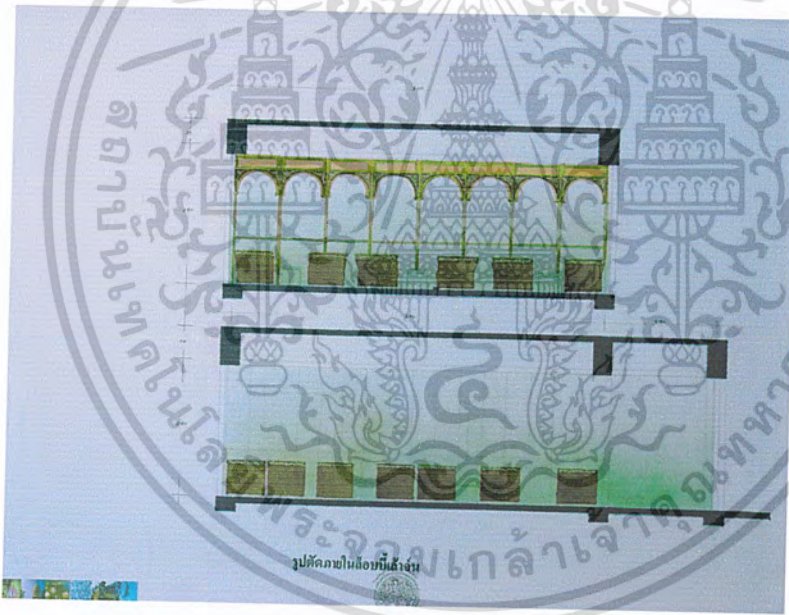
เพดาน ในส่วนโถงต้อนรับ เป็นเพดานสูงทำให้เกิดความรู้สึกสว่าง กรุบิบบั่มผิวเรียบ ซ่อนไฟด้านในติดตั้งไฟดาวน์ไลท์ (Down Light) ผ่านเฟอร์นิเจอร์ ผ้าไหมทอลายสีครีมอ่อน

ความคิดในการออกแบบส่วนล็อบบี้ล่าง

ความคิดในการออกแบบส่วนล็อบบี้ล่างในส่วนของล็อบบี้ล่าง ซึ่งเป็นส่วนรับรองแขกต่อเนื่องจากส่วนโถงล็อบบี้จึงนำเอกลักษณ์เด่นที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ให้เกิดความเชื่อมต่อกันระหว่าง function ทั้ง 2 ส่วน โดยแนวความคิดในการออกแบบส่วนล็อบบี้ล่างในรูปแบบไทยร่วมสมัยที่มีความร่มรื่น สะดวกสบาย โดยนำเรื่องราวของการเปิดโล่งเพื่อให้เห็นบรรยากาศรอบนอก ผสมผสานวัสดุที่เป็นธรรมชาติและ ความทันสมัยเข้าไว้ด้วยกัน

Space ภายในมีลักษณะที่เป็น โถงขนาดใหญ่ จึงนำรูปทรงของ curve ของ pattiton มาเป็นแกนที่ทำให้การสัญจรที่ไหลลื่น และเป็นจุดที่นำเสนอสิ่งตกแต่ง เช่น texture ของ pattiton ที่ทำจากไม้

โทนสีโดยรวมของบริเวณล็อบบี้ล่างจะเป็น โทนสีเขียวของความเป็นธรรมชาติ ความสะดวกสบาย น้ำตาลเข้มครีม



ภาพที่ แสดงรูปด้านการออกแบบตกแต่งภายในส่วน LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ทัศนียภาพภายในล็อบบี้ล่าง

ภาพที่ แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน LOBBY LOUNGE

รายละเอียดในการตกแต่งภายใน (Lobby Lounge)

- พื้น พื้นส่วนทางเข้าปูพรมน้ำตาลอ่อน พื้นส่วนทางเดินโดยรวมใช้สีครีม
- ผนัง กรุผนัง ด้วยไม้โอ๊คสีน้ำตาลเข้ม ติดถึงบัว ผนังด้านหลังบุผ้าไหมสีเขียวเข้ม
- บุพองยางหุ้มผ้าไหม
- เสา เสา ไม้โอ๊คสีน้ำตาลเข้ม เสาระวางด้านในกรุแผ่นโลหะสีทองเหลือง ด้านบนฝังไฟดาวที่ไลท์

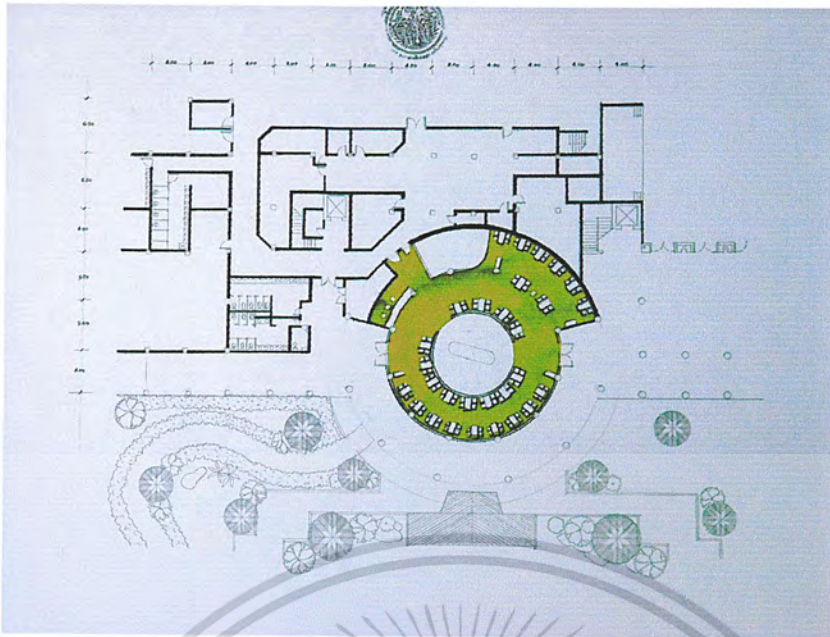
เพดาน ในส่วนโถง เป็นเพดานสูงทำให้เกิดความรู้สึกสว่าง กรูชิบซัมมิวเรียบ ซ่อนไฟด้านในติดตั้งไฟดาวที่ไลท์ (Down Light) ผ้าบุเฟอร์นิเจอร์ ผ้าไหมทอลายสีทอง ตัดกับสีของเก้าอี้ไม้สีดำ

ความคิดในการออกแบบคอฟฟี่ช็อป

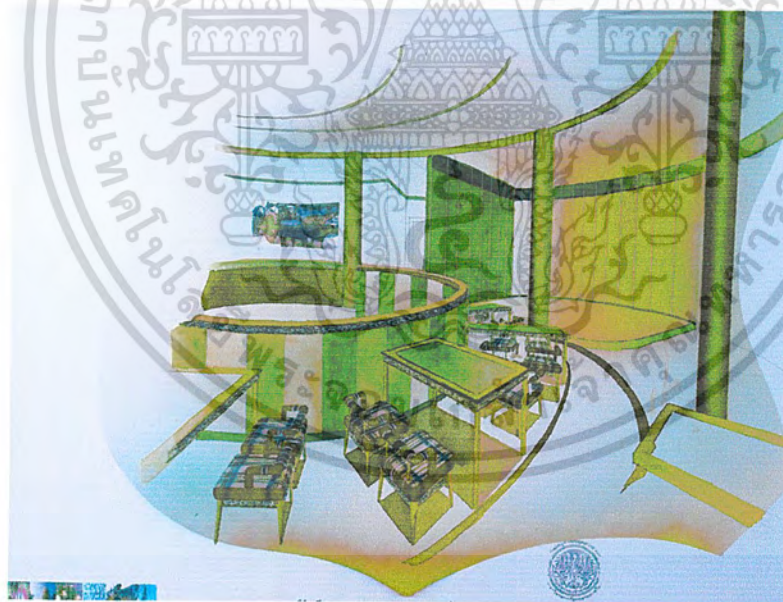
แนวความคิดในการออกแบบคอฟฟี่ช็อป ซึ่งเป็นส่วนที่เน้นอาหารนานาชาติ จึงใช้แนวความคิดที่ผสมผสานระหว่างความเป็นตะวันตกและตะวันออกเข้าด้วยกัน ภายใต้แนวความคิดที่ว่า east meet west โดยการนำเสนอรูปแบบของการตกแต่งและสิ่งประดับตกแต่ง ประติมากรรม ซึ่งเป็นตะวันตก แต่นำเสนอวัสดุที่สื่อถึงความเป็นตะวันออก เช่น หวาย ไม้ กระเบื้องดินเผา

Space ภายในมีความลึกของพื้นที่ภายใน จึงนำรูปทรงของ curve ของ partition มาเป็นแกนที่ทำให้สัญลักษณ์โดดเด่น และเป็นจุดที่นำเสนอสิ่งตกแต่ง เช่น texture ของ partition ที่ทำจากหวาย และเจาะช่องฝังไฟเพื่อให้เกิดมิติที่น่าสนใจ

โทนสีโดยรวมของบริเวณคอฟฟี่ช็อปทั้งเฟอร์นิเจอร์และวัสดุเป็น earth tone สีน้ำตาลเข้ม ทอง ครีม เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

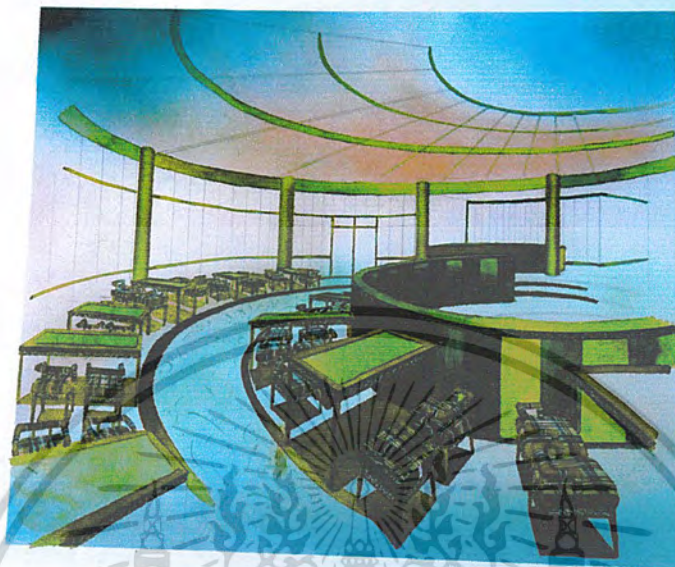


ภาพที่ แสดงการจัดวางแปลนไฟ และฝ้าเพดานภายในส่วน
COFFEE SHOP



ภาพที่ แสดงรูปทัศนียภาพภายในส่วน COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

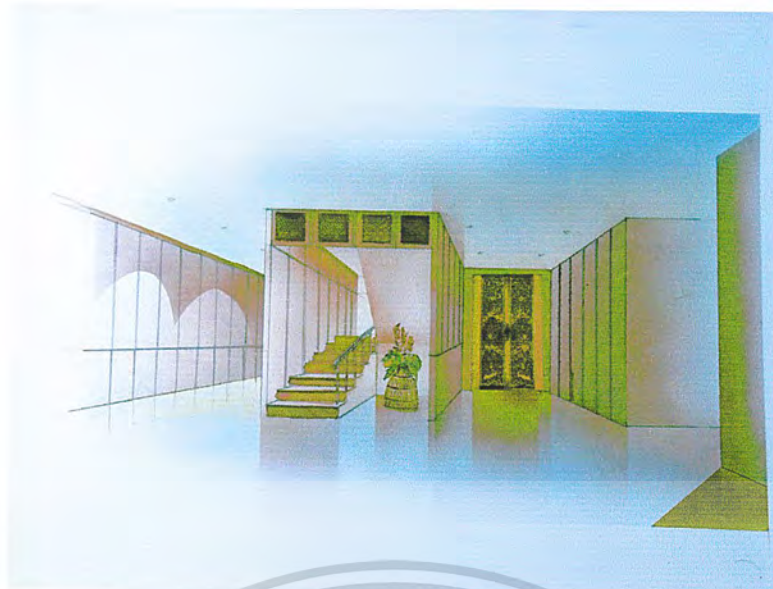


ภาพที่ แสดงรูปทัศนียภาพภายในส่วน COFFEE SHOP

รายละเอียดในการตกแต่งส่วน COFFEE SHOP

- พื้น โดยรวมเป็นพื้นหินอ่อนทาบเลียนแบบกาบหินสีเทาอมเขียวในส่วนเคาน์เตอร์ บุปเฟ่ต์ คาเฟ่ด้วยหินแกรนิตสีครีมอ่อน
- ผนัง กระจก กระจกฝ้า ไฟดาวที่ไลท์ด้านใน เสา หินทรายขัดหยาบ กระจกฝ้าติด แผ่นโลหะสีเงินเป็นเส้น
- เพดาน ฝ้าเพดานยิบซัมบอร์ด ฉาบเรียบ ทาสีติดตั้งไฟดาวไลท์ (Down Lights) เพดานบางส่วนมีการเล่นคานไม้ระแนงย้อมสีธรรมชาติ
- เฟอร์นิเจอร์เก้าอี้รับประทานอาหาร เป็นไม้หวายย้อมสีธรรมชาติ เบาะนั่งกรุฟองยาง หุ้ม ผ้าไหมสีครีม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

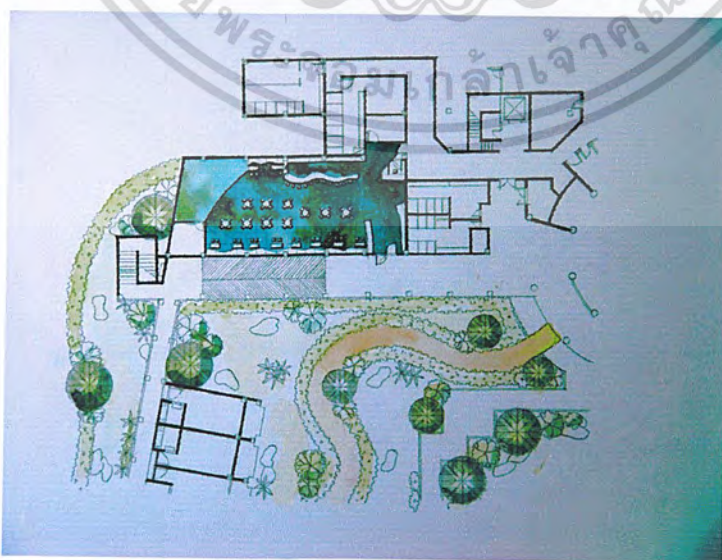


ภาพที่ แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน FRONT DESK ภายใน LOBBY HALL

แนวความคิดในการออกแบบส่วนภัตตาคาร&ผับ

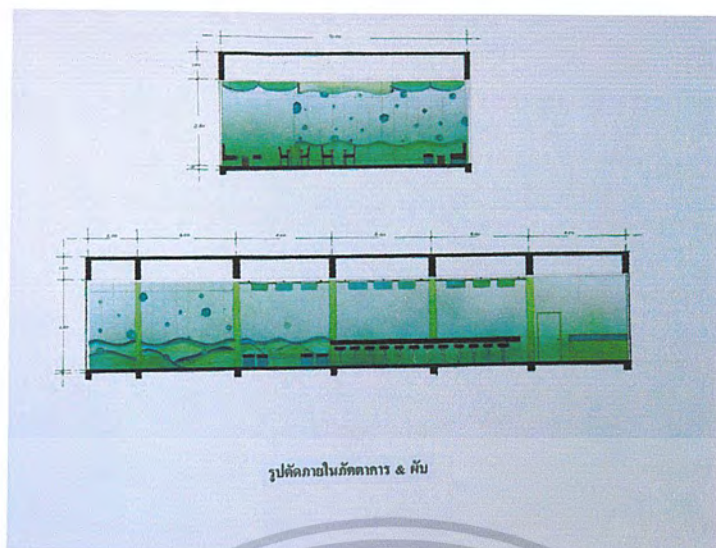
แนวความคิดในการออกแบบภัตตาคาร&ผับใช้รูปแบบการตกแต่งให้เป็นบรรยากาศภายในของเรือที่มีลักษณะ โดดเด่นและความสงบนิ่ง โดยการนำลักษณะของการตกแต่งฝ้าเพดานที่เป็น โครงสร้างของเรือคำว่าสงบ นิ่งจะสื่อในเวลาของภัตตาคารที่มีความโรแมนติก ความรู้สึกที่สบาย ส่วนการ โดดเด่นคือในเวลากลางวันจะใช้ เป็นผับที่มีความสนุกสนานรื่นเริง จึงนำความหมายทั้ง 2 ด้าน มาผสมผสานกันด้วยการนำวัสดุมาตกแต่ง

โครงสร้างภายในผับ และภัตตาคาร เป็น โครงสร้างไม้ เช่น ผนัง เสา เพดาน ในส่วนของฝ้าเพดาน ได้มีการออกแบบส่วนฝ้า เพดาน บริเวณแกนกลาง เพื่อ โคล้องรับกับการจัดวางเฟอร์นิเจอร์บริเวณแกนกลาง ในส่วนของ เคาท์เตอร์บาร์ซึ่งเป็นจุดศูนย์กลางที่สำคัญของผับจึงใช้งานเขียนกระจกสีมาเป็น back ground ของผนังด้านหลังเคาน์เตอร์เพื่อเสริมบรรยากาศด้านเคาน์เตอร์ให้สวยงามขึ้น โทนสีภายในผับและภัตตาคาร เน้น โทนสีที่เป็นสีน้ำตาล,แดงเข้ม,ครีมและสีจากวัสดุที่เป็นธรรมชาติ



ภาพที่ แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วนผับอังกฤษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ แสดงรูปด้านภายในส่วนภัตตาคาร



ภาพที่ แสดงรูปทัศนียภาพภายในส่วนภัตตาคาร

แนวความคิดในการออกแบบห้องพักผ่อน

แนวความคิดในการออกแบบห้องพักผ่อน ใช้รูปแบบงานสถาปัตยกรรมที่โดดเด่นในยุคสมัยรัชกาลที่ 5 คือ พระที่นั่งวิมานเมฆ โดยนำเอารูปแบบของลวดลายฉลุไม้ ตามขอบคิ้วคันทันและลวดลายเพดาน มาประยุกต์ใช้ให้เกิดรูปแบบที่ร่วมสมัยขึ้น

และของประดับตกแต่งภายในห้องพักผ่อน เป็นเรื่องราวของภาพเขียนเรื่องราวของรามเกียรติ์และหุ่นกระบอกไทย ที่เป็นมรดกของศิลปวัฒนธรรมของยุครัตน โกสินทร์

บรรยากาศในห้องพักผ่อน เน้นบรรยากาศที่แลดูเป็น oriental ด้วยของประดับตกแต่งและ โครงสีที่ดูเป็นตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ แสดงรูปทัศนียภาพภายในส่วนห้องพัก STANDARD ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ แสดงรูปทัศนียภาพส่วนรับแขกภายในส่วนห้องพัก
แบบ DELUXE ROOM



ภาพที่ แสดงรูปทัศนียภาพส่วนห้องนอนภายในส่วนห้องพัก
แบบ DELUXE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DELUXE ROOM เป็นห้องชุดที่มีขนาดใหญ่กว่าห้องพักผู้บริหาร แนวความคิดในการ ออกแบบตกแต่งส่วนห้อง**DELUXE ROOM** เน้นการตกแต่งที่มีการผสมผสานความเป็น ตะวันออก แบบโอเรียลทัล สไตล์ ที่มีกลิ่นอายความเป็นไทย ด้วยการนำรูปแบบเฟอร์นิเจอร์ที่เป็น แบบตะวันออก และโทนสีเข้มที่แลดูเรียบหรู และเพิ่มสีที่ช่วยสร้างบรรยากาศที่ดูสดใส



ภาพที่ แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วนห้องพัก แบบ DELUXE ROOM



ภาพที่ แสดงรูปด้าน ภายในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ แสดงรูปทัศนียภาพส่วนรับประทานอาหารภายในส่วนห้องพัก
แบบ DELUXE ROOM

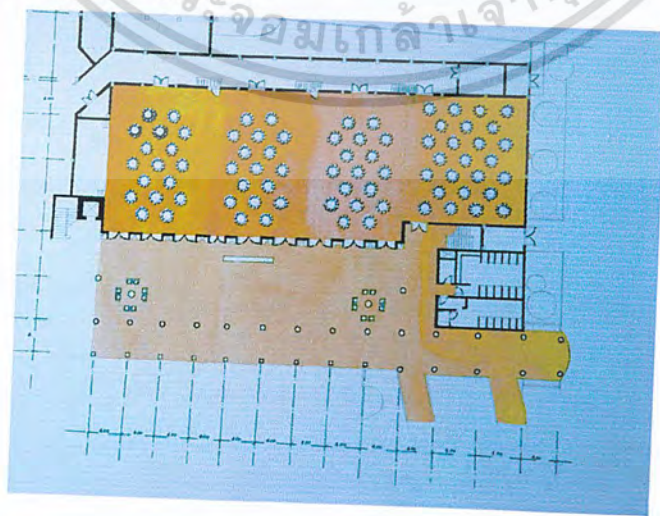
แนวความคิดในการออกแบบจัดเลี้ยง

เป็นส่วนที่จัดเลี้ยงสังสรรค์กันจึงนำเอกลักษณ์เด่นของสถาปัตยกรรมไทยของพระอุโบสถวัดใหญ่อินทรารามมาประยุกต์ให้เกิดความรู้สึกรูหรา ภูมิฐาน โดยนำเสนออกมาเป็นรูปแบบของการประยุกต์ form&teiture เน้นในเรื่องใช้วัสดุ โครงสี ที่เน้นความหรูหรา โอ่ง โฉง ภูมิฐาน ผสมผสานทั้งวัสดุที่เป็นธรรมชาติและความทันสมัยเข้าไว้ด้วยกัน รวมทั้งการนพของประดิษฐ์ตกแต่งที่เป็นรูปแบบของไทย

Space ภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง เป็นลักษณะเปิดโล่งทั้ง 2 ด้าน ผั่งโดยรอบเป็นปูนจึงนำ space พระอุโบสถวัดใหญ่อินทรารามมาเป็นแกนในการเสนอ

ฝ้าเพดาน ลักษณะเดียวกับพระอุโบสถวัด โดยลดทอนลงเพื่อให้ทันสมัยเพื่อให้บรรยากาศดูทันสมัย

สีภายในใช้สีโทนแดงเข้ม ทอง น้ำตาล



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ประกอบการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่สามารถนำออกจำหน่ายหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากมีข้อผิดพลาดประการใดขออภัยเป็นอย่างสูง

บรรณานุกรม

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย . แผนที่แสดงแหล่งท่องเที่ยวรายจังหวัด . รายละเอียด โครงการศึกษาและ
วิเคราะห์การลงทุนในพื้นที่บางแสน 2540

กรมพัฒนาที่ดิน . กองวางแผนการใช้ที่ดิน . แผนที่ การใช้ที่ดินจังหวัด ชลบุรี 2540

คณะเศรษฐศาสตร์ . จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย . (รายงานโครงการสำรวจสถิติการท่องเที่ยว ภาคตะวันออก ปี
2541

คณะสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรศาสตร์ . มหาวิทยาลัยมหิดล การจัดทำอนุรักษ์การจัดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
ต่อมธรรมชาติบริเวณหาดบางแสน จังหวัดชลบุรี 2536

เทศบาล ต.แสนสุข . กฎหมายเฉพาะพื้นที่และเอกสารการสำรวจข้อมูล ต. แสนสุข 2498

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย รายงานการศึกษาความเหมาะสมการสำรวจราย
ละเอียดระบบรวบรวมน้ำเสีย ระบบระบายน้ำเสีย แก้ไขปัญหาน้ำเสียจังหวัด ชลบุรี 2539

สำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ . เอกสารแนวทางการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมบางแสน 2542

สำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักงานรัฐมนตรี แผนที่แสดงเขตอำเภอ ตำบล เทศบาลและข้อมูลพื้นฐานของ
จังหวัด 2542

ศูนย์บริการวิชาการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เอกสารข้อมูลการตรวจสอบพฤติกรรมประชากรในพื้นที่ 2540

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



THE TIDE RESORT
BANGSAEN BEACH - THAILAND

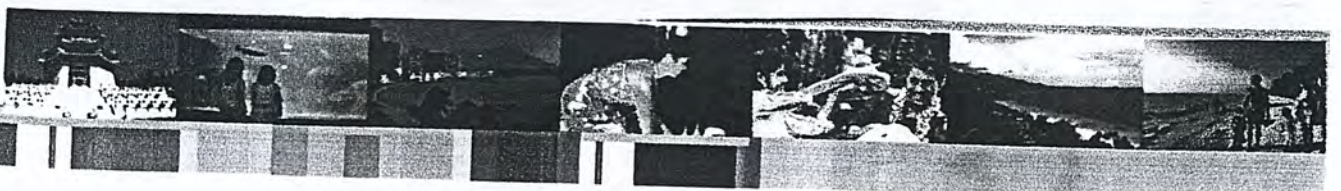


ประวัติ

ชื่อ นายพฤทธิ พรหมเต็ม
เกิดเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2524 อายุ 23 ปี
เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ
ที่อยู่ บ้านเลขที่ 93/3 หมู่ 5 ตำบล บางทราย
อำเภอ เมือง จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์
20000 โทรศัพท์ 09-5433630

การศึกษา

- ระดับชั้นประถมศึกษาจากโรงเรียนวัดเขาบางทราย จังหวัดชลบุรี
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นจากโรงเรียนชลบุรี สุขบท
- ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพจากวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี คณะศิลปกรรม สาขา ออกแบบ
- ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงจากวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี คณะศิลปกรรม สาขา ออกแบบตกแต่งภายใน
- ระดับอุดมศึกษาจากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม สาขา สถาปัตยกรรมภายใน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนการคา
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้