

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

โรงแรม อ่าวนางเบย์ รีสอร์ท

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR

NANG BAY RESROT HOTEL



นาย มังกร โสพลพรหม

รหัส 43035113

เลขหมู่.....

เลขทะเบียน **58721**

วัน,เดือน,ปี **1 ก.พ. 2549**

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

สาขาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปีการศึกษา 2546

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีคนนำไปใช้.....

.....

ปริญญาานิพนธ์ โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรม อ่าวนางเบย์ รีสอร์ท
ชื่อนักศึกษา นาย มังกร โสฬสพรหม
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ทัศนีย์ งามวรรณธรรม

ปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้ กรรมการตรวจปริญญาานิพนธ์ ได้ตรวจและพิจารณาและเห็นชอบแล้ว จึงอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2546



(รองศาสตราจารย์ ดร. รวีวรรณ ชินะตระกูล)

คณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)	โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรม อ่าวนางเบย์ รีสอร์ท		
(ภาษาอังกฤษ)	INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR NANG BAY RESROT HOTEL		
ชื่อ	นาย มังกร โสฬสพรหม		
สาขา	สถาปัตยกรรมภายใน	ภาควิชา	ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะ	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม		
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ ทศนีย์ งามวรรณธรรม		

บทคัดย่อ

~~วัตถุประสงค์ของการศึกษาโครงการอาคารเรียนและปฏิบัติการ คณะทันตแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น~~

วัตถุประสงค์สำคัญของการศึกษาโครงการคือ เพื่อศึกษารายละเอียดของการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรม อ่าวนางเบย์ รีสอร์ท โดยนำข้อมูลที่ศึกษามาวิเคราะห์ และแก้ปัญหา ประกอบการออกแบบตกแต่งภายใน ให้อยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริง

ดังนั้นจึงเห็นสมควรที่จะดำเนินงานการศึกษาโครงการนี้ เพื่อให้บรรลุจุดหมายดังกล่าว และนำเสนอเป็นผลงานของนักศึกษา สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

วิธีการดำเนินการวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับ โยบาย ลักษณะความต้องการ และพฤติกรรมของโครงการจึงได้ทำการศึกษารายละเอียดดังนี้

1. ศึกษาความเป็นมา, วัตถุประสงค์ของโครงการ , สถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมตลอดจนสายงานการบริหารและหน่วยงานต่าง ๆ, อัตรากำลัง สายงานการบริหาร
2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานในการออกแบบโดยศึกษาพฤติกรรม และสัดส่วนของผู้ใช้อาคาร, ขนาดสัดส่วนเฟอร์นิเจอร์ ระบบทางสัญจรภายใน , ระบบเทคนิค
3. ศึกษาข้อมูลเปรียบเทียบจาก โรงแรมโนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท, โรงแรมไวศรณางเบย์ รีสอร์ทและสปา, โรงแรมทามาริน วิวัลด์เร็กซ์ เชียงใหม่, โรงแรมริเจนท์ เชียงใหม่ รีสอร์ท แอนด์ สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาศึกษาปัญหาวิเคราะห์ที่ตั้ง, สภาพแวดล้อม โครงการ ,ความสัมพันธกันภายในส่วนต่าง ๆ ของอาคาร ตลอดจนสังเคราะห์ เพื่อนำมาสรุปสู่แนวทางการแก้ปัญหาและแนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

5. ดำเนินการตกแต่งส่วนต่างๆ ภายในขอบเขตของการออกแบบอย่างละเอียดและถูกต้องตามหลักการของวิชาสถาปัตยกรรมภายใน

สรุปผลการวิจัย

1. แปลนการออกแบบอาคาร มีการใช้สภาพแวดล้อมทางธรรมชาติมาช่วยในส่วนของการสร้างบรรยากาศ และช่วยบังลมมรสุมได้ดี แต่เนื่องจากตัวอาคารมีขนาดเล็ก การใช้ประโยชน์ในส่วน of พื้นที่ต่าง ๆ ภายในโครงการจึงมีความคาบเกี่ยวกันในเรื่องการใช้งานพื้นที่

2. การศึกษาพฤติกรรมและลักษณะการใช้งานของผู้มาใช้บริการสามารถรวบรวมเป็นแนวทางสำหรับแก้ปัญหาการใช้พื้นที่ให้ลงตัว นำไปสู่ความคิดหลักในการออกแบบ ที่มีความสะดวกสบาย ทันสมัยและมีประสิทธิภาพในการใช้งานที่สมบูรณ์

ข้อเสนอแนะ

1. ลดพื้นที่ในส่วนที่ไม่จำเป็น เพื่อนำพื้นที่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการจัดองค์ประกอบต่าง ๆ ภายในโครงการโดยยึดเส้นทางสัญจร ของผู้ใช้อาคาร,พฤติกรรม และการวางผังของอาคารเป็นหลัก

2. จักรูปแบบการออกแบบ โดยคำนึงถึงความสวยงามและความสะดวกสบาย แก่ผู้ใช้โครงการเป็นหลัก และคำนึงถึงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งควรจะมีคุณสมบัติทนความร้อนได้ดี เพราะโครงการมีทำเลที่ตั้งในเขตที่มีความร้อนในอากาศสูง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

การทำปฏิญานิพนธ์ครั้งนี้ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี เพราะมีผู้อุทิศกำลังในด้านความรู้และข้อมูลต่าง ๆ รวมถึงการได้รับความช่วยเหลือจากหลาย ๆ ฝ่าย ดังนี้

- ขอขอบคุณ โรงแรมโนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท, โรงแรมโวคพระนางเบย์รีสอร์ทและ สปา, โรงแรมทามาริน วิลเลจ เชียงใหม่, โรงแรมริเจนท์ เชียงใหม่ รีสอร์ท แอนด์ สปา ที่ให้ความอนุเคราะห์ช่วยเหลือในทุก ๆ ด้าน จึงสามารถทำให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย
- ขอขอบคุณ คุณ ชูรัตน์ สุคันธรณ์ ที่ให้ความอนุเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูลของโครงการ
- ขอขอบพระคุณบิดาและญาติทุกท่าน ที่ช่วยเป็นกำลังใจ และออกทุนทรัพย์ในการทำปฏิญานิพนธ์
- ขอขอบพระคุณอาจารย์ ทัศนีย์ งามวรรณ ที่ช่วยให้คำปรึกษาแนะนำ และให้ความรู้เป็นอย่างมาก ในการทำปฏิญานิพนธ์
- ขอขอบคุณ นางสาวจิราภรณ์ จันทร์ใจหาญ, อาจารย์ ยุทธนา กลิ่นมาลีและครอบครัว, นายวัชร พูนเกษม, นายชาติ อินรา, นางสาวจิรา แพร่ใบศรี ที่ให้กำลังใจและช่วยเหลือมาโดยตลอด

สุดท้ายนี้ผู้ทำปฏิญานิพนธ์ใคร่ขอขอบพระคุณผู้ที่ให้การช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ในการทำปฏิญานิพนธ์ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

นาย มังกร โสฬสพรหม
นักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สาขาสถาปัตยกรรมภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนำ

กระบี่ เมืองชายทะเลในฝั่งงามด้วยหาดทรายขาว น้ำทะเลใส ประการังสวย ถ้ำโตรก
ชะงอกผา และหมู่เกาะน้อยใหญ่กว่า ๑๐๐ เกาะ รวมกันเป็นมนต์เสน่ห์ที่สร้างความประทับใจให้
แก่นักท่องเที่ยวที่มาเยือน

รัฐบาลจึงมีโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว และวางแผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในช่วง
เวลาที่ผ่านมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งการจัดงานเกี่ยวกับการส่งเสริมการท่องเที่ยว ที่สามารถเสริมรายได้
เข้าประเทศอย่างมาก และเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ชาวต่างชาติรู้จักประเทศไทยมากขึ้น

โรงแรมจึงมีความสำคัญอย่างมากเพราะเป็นทั้งที่พัก แหล่งการบริการ และการต้อนรับที่
จะสามารถสร้างความประทับใจ ทำให้ผู้ที่มาพักเมื่อเดินทางกลับก็มักจะบอกต่อหรือกลับมาอีก
ครั้ง เป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยว และประชาสัมพันธ์ประเทศ นับเป็นการเชิญชวนให้นักท่องเที่ยว
เดินทางมาเที่ยวในประเทศไทยอีกทาง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ค
คำนำ	ง
สารบัญ	จ
สารบัญรูป	ช
สารบัญตาราง	ณ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
1.3 เหตุผลที่เสนอปริญญาโท	2
1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปริญญาโท	2
1.5 ที่มาของปัญหา	2
1.6 แนวทางการแก้ปัญหา	3
1.7 วิธีดำเนินการวิจัย	3
1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล	4
1.9 ขอบเขตของโครงการ	5
1.10 ขอบเขตในการออกแบบ	6
1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	7
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน	
2.1 การศึกษาข้อมูลทั่วไป	8
2.1.1 ประวัติความเป็นมา, ความหมายและการแบ่งประเภทของโรงแรม	8
2.1.2 การแบ่งประเภทของโรงแรมแบ่งได้หลายวิธีคือ	9
2.1.3 รายละเอียดของโครงการและลักษณะการดำเนินงานของโครงการ	16
2.2 ข้อมูลพื้นฐานด้านการออกแบบ	24
2.2.1 โถงรับรอง (Lobby or Reception Hall)	24
2.2.2 คีอ啡รี่ช็อป (Coffee Shop)	29

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

หัวเรื่อง	หน้า
2.2.3 ภัตตาคาร (Restaurant)	31
2.2.4 ห้องพักแขก(Guest Room)	37
2.3 การศึกษาข้อมูลเชิงเทคนิคและวัสดุที่นำมาใช้ในงานออกแบบ	41
2.3.1 วัสดุที่นิยมใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ประเภทรีสอร์ท	41
2.3.2 การเลือกไซส์	50
2.3.3 ชนิดของแสงสว่าง	52
2.3.4 ระบบปรับอากาศ	55
2.3.5 ระบบไฟฟ้า	58
2.4 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ	59
2.4.1. โรงแรมโนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท	60
2.4.2. โรงแรมไวคพระนางเบย์รีสอร์ทและสปา จ.กระบี่	72
2.4.3. โรงแรม TAMARIND VILLAGE	84
2.4.4. โรงแรมรีเจนท์ เชียงใหม่ รีสอร์ท แอนด์ สปา	95
บทที่ 3 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานและรายละเอียดของโครงการ	
3.1 การศึกษาลักษณะและสภาพแวดล้อมทั่วไปในจังหวัดกระบี่	109
3.1.1 ลักษณะที่ตั้งและข้อมูลทั่วไป	109
3.1.2 สภาพภูมิอากาศ	110
3.1.3 การคมนาคม	110
3.2 การศึกษาสภาพแวดล้อมของโครงการ	111
3.2.1 การเข้าสู่โครงการ	111
3.2.2 ลักษณะที่ตั้งโครงการ	112
3.3 การศึกษาลักษณะทางสถาปัตยกรรม	113
3.4 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรภายในโรงแรม	119
3.5 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	125
บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ	
4.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ	137

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

หัวเรื่อง	หน้า
4.2 การวิเคราะห์ผลกระทบจากสภาพแวดล้อมและสภาพอากาศที่เกิดกับ โครงการ	138
4.3 การวิเคราะห์ลักษณะทางสถาปัตยกรรมของโครงการ	145
4.3.1 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย (SPACE)	146
4.4 การวิเคราะห์ข้อมูลทางเทคนิค	152
4.5 การวิเคราะห์พฤติกรรมและผู้ใช้บริการ	153
4.6 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของหน่วยงานภายในโครงการ	160
4.7 การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของโครงการ	174
บทที่ 5 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ	
5.1 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ	219
5.2 การออกแบบส่วนโถงต้อนรับ	222
5.3 การออกแบบส่วน COFFEE SHOP	225
5.4 การออกแบบส่วน SPA	229
5.5 การออกแบบส่วนห้องพัก SUITE ROOM	232
5.6 การออกแบบส่วนห้องพัก DELUXE ROOM	235
5.7 การออกแบบส่วนห้องพัก STANDARD ROOM	238
5.8 การออกแบบส่วนร้านอาหารทะเล	241
5.9 IDEA SKETCH	244
บรรณานุกรม	
ประวัติผู้จัดทำปริญญาานิพนธ์	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป

หัวเรื่อง	หน้า
รูปที่ 2.1 แสดงรูปแบบต่างๆของเคาน์เตอร์ส่วนหน้า Front Desk	26
รูปที่ 2.2 แสดงมาตราส่วนของเคาน์เตอร์ต้อนรับส่วนหน้า	29
รูปที่ 2.3 แสดงขนาดสัดส่วนการใช้พื้นที่ในชุดรับประทานอาหาร	31
รูปที่ 2.4 แสดงขนาดสัดส่วนการใช้พื้นที่ในชุดรับประทานอาหาร	32
รูปที่ 2.5 แสดงการใช้พื้นที่ในส่วนทางสัญจรระหว่างชุดรับประทานอาหาร	33
รูปที่ 2.6 แสดงการใช้พื้นที่ในส่วนทางสัญจรระหว่างชุดรับประทานอาหาร	34
รูปที่ 2.7 แสดงสัดส่วนเฟอร์นิเจอร์ในส่วนของภัตตาคาร	35
รูปที่ 2.8 แสดงสัดส่วนเฟอร์นิเจอร์ในส่วนของภัตตาคาร	36
รูปที่ 2.9 แสดงการใช้พื้นที่ของขนาดกิจกรรมในส่วนเตียงนอนขนาดต่าง ๆ	39
รูปที่ 2.10 แสดงการใช้พื้นที่ของขนาดกิจกรรมในส่วนเตียงนอนเดี่ยว	40
รูปที่ 2.11 แสดงลักษณะ โคมไฟแบบส่องลง (DOWNLIGHT)	54
รูปที่ 2.12 แสดง โคมไฟส่องลงพร้อมปรับทิศทางได้	54
รูปที่ 2.13 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร โรงแรม โนวาเทล ภูเก็ต รีสอร์ท	60
รูปที่ 2.14 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนโถงต้อนรับ	61
รูปที่ 2.15 แสดงส่วนต้อนรับและพักผ่อน	61
รูปที่ 2.16 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนคีย์ฟัฟรี่	63
รูปที่ 2.17 แสดงบรรยากาศทั่วไปในส่วน Coffee Shop	63
รูปที่ 2.18 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนภัตตาคาร “เรือนทอง”	65
รูปที่ 2.19 แสดงบรรยากาศทั่วไปในส่วนภัตตาคาร “เรือนทอง”	65
รูปที่ 2.20 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก	67
รูปที่ 2.21 แสดงบรรยากาศในส่วนห้อง suite	68
รูปที่ 2.22 แสดงบรรยากาศในส่วนห้อง suite	68
รูปที่ 2.23 แสดงบรรยากาศในห้องนอน Standard	70
รูปที่ 2.24 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร โรงแรม โวคพระนางเบย์ รีสอร์ท และ สปา กระบี่	72
รูปที่ 2.25 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนโถงต้อนรับ	73
รูปที่ 2.26 แสดงบรรยากาศภายในส่วนโถงต้อนรับ	73
รูปที่ 2.27 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักผ่อน	73

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

หัวเรื่อง	หน้า
รูปที่ 2.28 แสดงบรรยากาศภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์	76
รูปที่ 2.29 แสดงบรรยากาศภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์	76
รูปที่ 2.30 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนค็อฟฟี่ช็ีฟ	78
รูปที่ 2.31 แสดงบรรยากาศสเนเจอร์ภายในส่วนค็อฟฟี่ช็ีฟ	78
รูปที่ 2.32 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเคาน์เตอร์	78
รูปที่ 2.33 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนนวดไทย	80
รูปที่ 2.34 แสดงบรรยากาศภายในส่วนนวด	80
รูปที่ 2.35 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก	82
รูปที่ 2.36 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก	82
รูปที่ 2.37 แผนที่ตั้งโรงแรม TAMARIND VILLAGE	84
รูปที่ 2.38 แผนที่ผังโรงแรม TAMARIND VILLAGE	86
รูปที่ 2.39 ทางเข้าสู่โรงแรม	86
รูปที่ 2.40 ลานต้นไม้ใหญ่	86
รูปที่ 2.41 ทางเดินจากทางเข้า	86
รูปที่ 2.42 เกลียงทางเดิน	86
รูปที่ 2.43 ลักษณะตัวอาคารรูปทรงแบบเรือนล้านนา	87
รูปที่ 2.44 อาคารห้องพัก	87
รูปที่ 2.45 การจัดวางอาคาร	87
รูปที่ 2.46 ส่วนสระน้ำมีอาคารล้อมรอบและส่วนพักผ่อน	87
รูปที่ 2.47 การจัดสวนรอบอาคาร	87
รูปที่ 2.48 เกลียงห้องพักและลักษณะอาคาร	87
รูปที่ 2.49 บรรยากาศส่วนโถงต้อนรับโดยแวดล้อมด้วยกลุ่มอาคารห้องพัก	88
รูปที่ 2.50 ลักษณะอาคารและการจัดวาง พื้นที่การใช้งาน	88
รูปที่ 2.51 ส่วนโตะให้บริการ	88
รูปที่ 2.52 ที่นั่งพักคอย	88
รูปที่ 2.53 ส่วนห้องน้ำ	88

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

หัวเรื่อง	หน้า
รูปที่ 2.54 ภายในส่วนร้านอาหารมีการจัดที่นั่ง 2 และ 4 ที่นั่ง	89
รูปที่ 2.55 บรรยากาศภายนอก	89
รูปที่ 2.56 การจัดที่นั่งรับทานอาหาร	90
รูปที่ 2.57 ส่วนชั้น 2 มีการจัดที่นั่งสำหรับการรับประทานอาหาร	90
รูปที่ 2.58 แบบแปลนห้องพักแบบ DELUXE	91
รูปที่ 2.59 ภายในห้องพัก	91
รูปที่ 2.60 ส่วนทำงาน	91
รูปที่ 2.61 ลักษณะการใช้เครื่องเรือน	91
รูปที่ 2.62 การออกแบบห้องน้ำ	91
รูปที่ 2.63 แบบแปลนห้องพักแบบ STANDARD ROOM	92
รูปที่ 2.64 ภายในห้องพัก	92
รูปที่ 2.65 ภายในห้องน้ำ	92
รูปที่ 2.66 แบบแปลนห้องพักแบบ SUPERIOR	93
รูปที่ 2.67 ภายในห้องพัก	93
รูปที่ 2.68 แสดงส่วน โถงต้อนรับ	95
รูปที่ 2.69 แสดงลักษณะอาคาร โถงต้อนรับ	95
รูปที่ 2.70 ภาพภายในห้องรับประทานอาหาร	97
รูปที่ 2.71 ห้องอาหาร ศาลาแมริม	97
รูปที่ 2.72 แสดงภายในเคาร์เตอร์บาร์	98
รูปที่ 2.73 แปลนห้องพักแบบพาวิลเลียน สวีท	99
รูปที่ 2.74 ห้องพักแบบพาวิลเลียน สวีท	100
รูปที่ 2.75 อ่างล้างหน้าและส่วนแต่งตัว	100
รูปที่ 2.76 อ่างล้างหน้าและส่วนแต่งตัว	100
รูปที่ 2.77 แสดงลักษณะอาคาร Regent Residence	101
รูปที่ 2.78 ส่วนพักผ่อน Regent Residence	102
รูปที่ 2.79 แสดงส่วนพักผ่อน Regent Residence	102
รูปที่ 2.80 ส่วนรับประทานอาหารแบบ 12 ที่นั่ง	102

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

หัวเรื่อง	หน้า
รูปที่ 2.81 เก้าอี้ที่นั่งพักผ่อน	102
รูปที่ 2.82 ส่วนรับประทานอาหารแบบ 12 ที่นั่ง	102
รูปที่ 2.83 ภายในห้องพักแบบ Residences at The Regent	103
รูปที่ 2.84 ภายในห้องพักแบบ Residences at The Regent ส่วนห้องน้ำ	103
รูปที่ 2.85 ภายในห้องพักแบบ Residences at The Regent ส่วนห้องน้ำ	104
รูปที่ 2.86 แสดงส่วนห้องพัก	104
รูปที่ 2.87 แสดงส่วน โต๊ะทำงาน	104
รูปที่ 2.88 การตกแต่งส่วน โถงต้อนรับสเปา	105
รูปที่ 2.89 ทางเข้าส่วนสเปา	105
รูปที่ 2.90 ส่วนพักคอยสเปา	105
รูปที่ 2.91 ทางเข้าส่วนสเปา	105
รูปที่ 2.92 ส่วนพักคอยด้านหน้าห้องสเปา	106
รูปที่ 2.93 โต๊ะลงทะเบียน	106
รูปที่ 2.94 ห้องนวดไทย	106
รูปที่ 2.95 ทางเข้าไปยังส่วนบำบัดในส่วนสเปา	106
รูปที่ 2.96 การตกแต่งอ่างแช่น้ำเย็น	106
รูปที่ 2.97 การตกแต่งภายในห้องบำบัด	107
รูปที่ 2.98 การตกแต่งฝ้าเพดาน	107
รูปที่ 2.99 การตกแต่งผนัง	107
รูปที่ 2.100 การตกแต่งทางเข้า	107
รูปที่ 3.1 แสดงแผนที่จังหวัดกระบี่และแผนที่อำเภอนาง	110
รูปที่ 3.2 ทิศเหนือ ติดกับ ร้านค้าร้านขายของที่ระลึกและพื้นที่เชิงเขา	112
รูปที่ 3.3 ทิศใต้ ติดกับ พื้นที่ว่างลักษณะเป็นธร: มชาติ	112
รูปที่ 3.4 ทิศตะวันออก ติดกับ ถนนสาธารณะแะโครงการข้างเคียง	113
รูปที่ 3.5 ทิศตะวันตก ติดกับ ถนนสาธารณะและพื้นที่เชิงเขา	113
รูปที่ 3.6 แสดงทางเข้าอาคารA-04 (ร้านอาหารทะเล)	114
รูปที่ 3.7 แสดงการเข้าอาคารA-04 ทางชั้น 2 จาก เวนด้านหน้า	114

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

หัวเรื่อง	หน้า
รูปที่ 3.8 แสดงทางเข้าอาคารA-05 ชั้นล่าง (สเปาและส่วนครัว)	114
รูปที่ 3.9 แสดงทางเข้าอาคารA-05 ชั้น 2 (ส่วนโถงต้อนรับ)	115
รูปที่ 3.10 แสดงการเข้าอาคารA-05 ทางชั้น 2 จากเนินด้านหน้า	115
รูปที่ 3.11 สภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติของโครงการ	115
รูปที่ 3.12A-04 ร้านอาหารชั้นล่าง	116
รูปที่ 3.13 A-04 ร้านอาหารชั้นบน	116
รูปที่ 3.14 A-05 อาคาร โรงแรมชั้นที่ 1	117
รูปที่ 3.15 A-05 อาคาร โรงแรมชั้นที่ 2	117
รูปที่ 3.16 A-05 อาคาร โรงแรมชั้นที่ 3-4	117
รูปที่ 3.17 รูปด้านข้างทิศตะวันตก อาคาร ร้านอาหารทะเล (A-04)	118
รูปที่ 3.18 รูปด้านหน้าทิศใต้ อาคาร ร้านอาหารทะเล (A-04)	118
รูปที่ 3.19 รูปด้านข้างทิศใต้ อาคาร โรงแรม & SPA (A-05)	118
รูปที่ 3.20 รูปด้านหน้าทิศตะวันออก อาคาร โรงแรม & SPA (A-05)	118
รูปที่ 3.21 รูปด้านข้างทิศเหนือ อาคาร โรงแรม & SPA (A-05)	118
รูปที่ 3.22 รูปด้านหลังทิศตะวันตก อาคาร โรงแรม & SPA (A-05)	118
รูปที่ 4.1 แสดงแผนที่ของโครงการ และพื้นที่ข้างเคียง	137
รูปที่ 4.2 แสดงผลกระทบของสภาพอากาศที่เกิดขึ้นกับโครงการ	138
รูปที่ 4.3 แสดงการใช้พื้นที่ ชั้น 2 เป็นส่วนรับประทานอาหาร	139
รูปที่ 4.4 แสดงเนินดินที่บังแสงแดดเอาไว้ให้โดยธรรมชาติ	139
รูปที่ 4.5 แสดงทิศของแสงที่เข้าสู่ตัวอาคารในส่วน Lobby	140
รูปที่ 4.6 แสดงทิศของแสงที่เข้าสู่ตัวอาคารในส่วนห้องพัก	140
รูปที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบที่มีต่ออาคาร A-04 (ร้านอาหารทะเล)ด้านทิศตะวันตกและทิศตะวันออก	142
รูปที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบที่มีต่ออาคาร A-04 (ร้านอาหารทะเล)ด้านทิศเหนือและทิศใต้	142

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

หัวเรื่อง	หน้า
รูปที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบที่มีต่ออาคาร A-05 (โรงแรมและสปา)ด้านทิศ ตะวันตกและทิศ ตะวันตก	143
รูปที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบที่มีต่ออาคาร A-05 (โรงแรมและสปา)ด้านทิศ ตะวันตกและทิศตะวันออก	143
รูปที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบที่มีต่ออาคาร A-05 (โรงแรมและสปา)ด้านทิศ ได้ และทิศเหนือ	144
รูปที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบที่มีต่ออาคาร A-05 (โรงแรมและสปา)ด้านทิศ เหนือและทิศ ได้	144
รูปที่ 4.13 แสดงรูปแบบของหลังคาของอาคาร A-04 (ร้านอาหารทะเล)	145
รูปที่ 4.14 แสดงรูปแบบของหลังคาของอาคาร A-05 (โรงแรม)	145
รูปที่ 4.15 แสดงส่วนต่างๆ ภายในอาคาร A-05 และทางขึ้นลงที่เป็นบันได	146
รูปที่ 4.16 แสดงทางสัญจรเข้าสู่อาคาร A – 05 ของลูกค้า	146
รูปที่ 4.17 แสดงพื้นที่ใช้สอยส่วน Lobby	147
รูปที่ 4.18 แสดงพื้นที่ใช้สอยส่วน Lobby	147
รูปที่ 4.19 แสดงพื้นที่ในส่วน บริการเพื่อสุขภาพ (SPA)	148
รูปที่ 4.20 แสดงพื้นที่ในส่วนห้องพัก	149
รูปที่ 4.21 แสดงพื้นที่ชั้นล่างของอาคารร้านอาหารทะเล	150
รูปที่ 4.22 แสดงพื้นที่ชั้น 2 ของอาคารร้านอาหารทะเล	151
รูปที่ 4.23 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน LOBBY	208
รูปที่ 4.24 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน ร้านอาหาร	209
รูปที่ 4.25 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน ห้องพัก STANDARD ROOM	210
รูปที่ 4.26 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน ห้องพัก DELUXE ROOM	211
รูปที่ 4.27 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน ห้องพัก SUITE ROOM	212
รูปที่ 4.28 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยหลักในส่วน บริการเพื่อสุขภาพ	213
รูปที่ 4.29 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยหลักในส่วน LOBBY & ร้านอาหาร	214

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

หัวเรื่อง	หน้า
รูปที่ 5.25 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน ห้องพัก STANDARD ROOM	239
รูปที่ 5.26 ทักษณียภาพภายใน ห้องพัก	239
รูปที่ 5.27 แสดงวัสดุที่ใช้ภายในส่วน STANDARD ROOM	240
รูปที่ 5.28 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ ร้านอาหารทะเล	241
รูปที่ 5.29 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน ร้านอาหารทะเล	242
รูปที่ 5.30 ทักษณียภาพภายใน ร้านอาหารทะเล	242
รูปที่ 5.31 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งส่วน ร้านอาหารทะเล	243
รูปที่ 5.32 IDEA SKETCH ส่วน โถงต้อนรับ	244
รูปที่ 5.33 IDEA SKETCH ส่วน COFFEE SHOP	244
รูปที่ 5.34 IDEA SKETCH ส่วน ห้องพัก	245



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

หัวข้อเรื่อง	หน้า
ตารางที่ 2.1 แสดงขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม	27
ตารางที่ 2.2 แสดงขนาดพื้นที่การใช้งานของเคาน์เตอร์ส่วนหน้า (Front Desk)	27
ตารางที่ 2.3 แสดงขนาดของห้องนอนต่อขนาดเตียง	37
ตารางที่ 2.4 แสดงการสรุปคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง	45
ตารางที่ 2.5 การจัดแบ่งสีในกลุ่มโทนสีต่างๆ แยกตามความรู้สึกส่วนใหญ่ที่มีต่อสีนั้น	51
ตารางที่ 2.6 แสดงการเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสียของแสงธรรมชาติกับแสงประดิษฐ์	52
ตารางที่ 2.7 แสดงการเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสียของหลอด INCANDESCENT และ หลอด FLUORESCENT	53
ตารางที่ 2.8 แสดงข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบ Window Type	56
ตารางที่ 2.9 แสดงการเปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน	57
ตารางที่ 2.10 แสดงข้อดี-ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central System หรือ Chiller)	58
ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรม	123
ตารางที่ 3.2 ตารางเวลาทำงานของผู้ใช้โครงการ	136
ตารางที่ 4.1 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในโครงการ	164
ตารางที่ 4.2 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในส่วน LOBBY	166
ตารางที่ 4.3 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในส่วน ห้องพัก	168
ตารางที่ 4.4 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในส่วน ร้านอาหาร	170
ตารางที่ 4.5 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในส่วน SPA	172
ตารางที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	176
ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	179
ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	180
ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม	181
ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม	184
ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม	185
ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)	186

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง(ต่อ)

หัวเรื่อง	หน้า
ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน โถงต้อนรับ, ส่วนพักผ่อน สปา (SPA)	189
ตารางที่ 4.14 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน SAUNA,ห้องอาบน้ำ	190
ตารางที่ 4.15 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า	191
ตารางที่ 4.16 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน ห้องนวด	191
ตารางที่ 4.17 สรุปการวิเคราะห์พื้นที่ที่เหลือเฉลี่ยคืนพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	192
ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก	193
ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ (STANDARD ROOM)	197
ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมห้องพักแบบ (STANDARD ROOM)	198
ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ (DELUXE ROOM)	199
ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมห้องพักแบบ (DELUXE ROOM)	200
ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ (SUITE ROOM)	201
ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมห้องพักแบบ (SUITE ROOM)	202
ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหารทะเล	203
ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหารทะเล	206
ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหารทะเล	207
ตารางที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบในส่วนภายในโครงการ	220

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

หัวเรื่อง	หน้า
รูปที่ 4.30 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยหลักในส่วน ห้องพัก ชั้น 3-4 อาคาร A-05	215
รูปที่ 4.31 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยหลักในส่วน ร้านอาหารทะเล (อาคาร A-04)	216
รูปที่ 4.32 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยหลักในส่วน ร้านอาหารทะเล (อาคาร A-04)	217
รูปที่ 4.33 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยหลักในส่วน อาคาร โรงแรม (A-05)	218
รูปที่ 5.1 แสดงแนวความคิดหลักในการออกแบบ	219
รูปที่ 5.2 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ LOBBY HALL	222
รูปที่ 5.3 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน LOBBY HALL	223
รูปที่ 5.4 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน LOBBY HALL	223
รูปที่ 5.5 แสดงวัสดุที่ใช้ภายในส่วน โถงต้อนรับ	224
รูปที่ 5.6 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ COFFEE SHOP	225
รูปที่ 5.7 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน COFFEE SHOP	226
รูปที่ 5.8 ทัศนียภาพภายใน COFFEE SHOP	226
รูปที่ 5.9 ทัศนียภาพภายใน COFFEE SHOP	227
รูปที่ 5.10 แสดงวัสดุที่ใช้ภายในส่วน COFFEE SHOP	228
รูปที่ 5.11 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ SPA	229
รูปที่ 5.12 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน SPA	229
รูปที่ 5.13 ทัศนียภาพภายใน ห้องบำบัด	230
รูปที่ 5.14 ทัศนียภาพภายใน ห้องบำบัด VIP	230
รูปที่ 5.15 แสดงวัสดุที่ใช้ภายในส่วน SPA	231
รูปที่ 5.16 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ SUITE ROOM	232
รูปที่ 5.17 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน ห้องพัก SUITE ROOM	233
รูปที่ 5.18 ทัศนียภาพภายใน ห้องพักแบบ SUITE ROOM	233
รูปที่ 5.19 แสดงวัสดุที่ใช้ภายในส่วน ห้องพักแบบ SUITE ROOM	234
รูปที่ 5.20 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ DELUXE ROOM	235
รูปที่ 5.21 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน ห้องพัก DELUXE ROOM	236
รูปที่ 5.22 ทัศนียภาพภายใน ห้องพัก DELUXE ROOM	236
รูปที่ 5.23 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งส่วน DELUXE ROOM	237
รูปที่ 5.24 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ STANDARD ROOM	238

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ในสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน นอกเหนือจากการส่งออกสินค้าที่มีอุปสรรคมากมายทั้งการกีดกันทางการค้า และขนส่ง แล้วในเรื่องของการท่องเที่ยวก็มีการแข่งขันกันอย่างสูง เนื่องจากธุรกิจการท่องเที่ยวที่มีความเกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการอื่นๆ หลายอย่าง ที่สามารถเสริมรายได้เข้าประเทศอย่างมาก และเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ชาวต่างชาติรู้จักประเทศไทยมากขึ้น รัฐบาลจึงมีโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว และวางแผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในช่วงเวลาที่ผ่านมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งการจัดงานเกี่ยวกับการส่งเสริมการท่องเที่ยว เช่น เทศกาลต่าง ๆ ล่าสุดโครงการมุมมองใหม่เมืองไทย ประกอบกับสภาพเศรษฐกิจที่มีแนวโน้มดีขึ้นทำให้ธุรกิจท่องเที่ยวมีการขยายตัวเพิ่มขึ้นตามไปด้วย

โรงแรมจึงมีความสำคัญอย่างมากเพราะเป็นที่พัก แหล่งการบริการ และการต้อนรับที่จะสามารถสร้างความประทับใจ ทำให้ผู้ที่มาพักเมื่อเดินทางกลับก็มักจะบอกต่อหรือกลับมาอีกครั้ง เป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยว และประชาสัมพันธ์ประเทศ นับเป็นการเชิญชวนให้นักท่องเที่ยวเดินทางมาเที่ยวในประเทศไทยอีกทาง

จากเหตุผลดังกล่าวนี้ประกอบกับทรัพยากรธรรมชาติของ จังหวัด “กระบี่” ซึ่งมีอาณาเขตติดกับทะเล มีทั้ง เกาะ และปะการังที่สวยงาม จึงเป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยวไม่น้อย ทำให้ธุรกิจโรงแรมมีการขยายตัวเพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวทำให้เกิดโครงการ “โรงแรม อ่าวนางเบย์ รีสอร์ท” “ขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นสถานที่ให้บริการเพื่อการพักผ่อนแก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ
2. เพื่อเป็นการตอบสนองทางด้านเศรษฐกิจ และสังคม ตามนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวของรัฐบาล
3. เพื่อเป็นการส่งเสริมและกระจายรายได้ ทำเงินตราเข้าประเทศ และสร้างอาชีพแก่คนในพื้นที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 เหตุผลที่เสนอปริญญาโท

1. โครงการอำนวยการบริหาร เป็นโครงการเพื่อการท่องเที่ยวที่กำลังดำเนินการก่อสร้างขึ้น เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย และชาวต่างชาติอย่างครบวงจร คือ นอกจากห้องพักแล้วยังมีส่วนของร้านอาหาร และส่วนสันทนาการเพื่อให้บริการ
2. เป็นโครงการที่ตั้งอยู่ในทัศนียภาพที่สวยงามริมฝั่งทะเล มีสถานที่ท่องเที่ยวอื่น ๆ ที่มีชื่อเสียงและสวยงามมากมาย
3. โครงการนี้มีส่วนให้บริการต่างๆ สำหรับรับรองนักท่องเที่ยวจึงทำให้ได้รับความรู้จากการศึกษาข้อมูล และนำมาวิเคราะห์ สามารถใช้ความรู้ที่ได้ในการทำงานในอนาคต

1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปริญญาโท

1. เพื่อศึกษาข้อมูลการให้บริการ และข้อมูลต่าง ๆ ของโรงแรมให้สามารถนำมาใช้งานในการออกแบบตกแต่งภายในได้อย่างเหมาะสม
2. เพื่อออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมรีสอร์ทให้มีบรรยากาศน่าใช้บริการ และสามารถสร้างความประทับใจแก่นักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ
3. เพื่อสามารถจัดพื้นที่ใช้สอยต่างๆ ให้มีความสัมพันธ์กันตามข้อมูลที่ได้รวบรวมและวิเคราะห์ไว้
4. เพื่อสามารถเลือกวัสดุในการออกแบบตกแต่งให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานตัวอาคาร และประโยชน์ใช้สอย

1.5 ที่มาของปัญหา

1. เป็นโครงการที่กำลังดำเนินการให้เกิดขึ้นจริงจึงยังไม่มีมีการตกแต่งภายในอยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง
2. ลักษณะที่ตั้งอาคาร ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่เป็นเนินสลับกับที่ราบจึงต้องคำนึงถึงการออกแบบตกแต่งภายใน ที่เหมาะสมและสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมให้เกิดภาพพจน์ที่ดีแก่ผู้ใช้โครงการ
3. เนื่องจากโครงการมีทั้งส่วนที่เป็นอาคารโรงแรม และบ้านพัก ทำให้ยากต่อการรวบรวมและวิเคราะห์ระบบความสัมพันธ์ของโครงการให้สอดคล้องกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.6 แนวทางการแก้ปัญหา

1. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของโครงการเพื่อนำมาวิเคราะห์เป็นข้อสรุปเพื่อใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในโครงการ
2. ศึกษาถึงความสัมพันธ์ระหว่างสถาปัตยกรรมภายนอกกับสถาปัตยกรรมภายใน โดยมีสภาพแวดล้อมเข้ามามีส่วนให้ได้ว่าซึ่งความงามที่กลมกลืนกัน
3. ศึกษาค้นคว้าโดยการสอบถาม สัมภาษณ์ และวิเคราะห์พฤติกรรม ของผู้ใช้โครงการ สายงาน อัตราค่าจ้าง การดำเนินงานบริหารในส่วนต่าง ๆ ของโครงการ เพื่อวิเคราะห์ความสัมพันธ์ให้สอดคล้องกันกับการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

1.7 วิธีดำเนินการวิจัย

1. ศึกษารายละเอียดของโครงการ โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของโครงการดังนี้
 - ความเป็นมาของโครงการ
 - สถานที่ตั้งโครงการ
 - วัตถุประสงค์โครงการ
 - สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อโครงการ
 - สายงานการบริหารและหน่วยงานต่าง ๆ
 - อัตราค่าจ้าง สายงานการบริหาร
2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานในการออกแบบ
 - พฤติกรรมและสัดส่วนผู้ใช้อาคาร
 - ระบบทางสัญจรภายในอาคาร
 - ขนาดสัดส่วนเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในโครงการ
 - ระบบเทคนิคต่าง ๆ วัสดุอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวก
 - ตัวโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบ
3. ศึกษาข้อมูลเปรียบเทียบกับตัวอาคารที่มีลักษณะใกล้เคียงกับโครงการ ทางด้านรูปแบบ และการตกแต่งภายในที่สมบูรณ์ เพื่อนำมาเป็นตัวอย่างเปรียบเทียบกับโครงการ
4. รวบรวมข้อมูลของโครงการและข้อมูลที่ได้จากแหล่งต่าง ๆ ซึ่งมีวิธีการหาข้อมูลดังนี้
 - การรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม
 - การรวบรวมข้อมูลจากการสังเกต
 - การรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์
 ที่เกี่ยวข้องมาศึกษาเปรียบเทียบ เพื่อนำไปสู่แนวทางในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาศึกษาถึงปัญหา มาวิเคราะห์ในด้านต่าง ๆ ได้แก่
 - วิเคราะห์ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมโครงการ
 - วิเคราะห์ความสัมพันธ์กันภายในส่วนต่าง ๆ ของอาคาร
 - วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย และความสะดวกสบาย
 - วิเคราะห์ความต้องการทางจิตวิทยาของผู้ใช้โครงการ
6. สรุปผลการศึกษาข้อมูล และดำเนินการตกแต่งส่วนต่าง ๆ ภายในขอบเขตของการออกแบบอย่างละเอียดและถูกต้อง ตามหลักการของวิชาสถาปัตยกรรมภายใน

1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของโครงการ
 - ประวัติความเป็นมาของโครงการ
 - วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ที่ตั้งสภาพแวดล้อมของโครงการ
 - ลักษณะของโครงการ
2. ศึกษารายละเอียดของโครงการ
 - พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร
 - หน่วยงานบริหารของโครงการ และสายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ความสัมพันธ์ของแต่ละหน่วยงานภายในโครงการ
 - หน้าที่และอัตราค่าจ้าง
3. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้โครงการ
 - ประเภทของผู้ใช้โครงการ
 - พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ
 - จิตวิทยาดี
 - วัสดุ
4. ศึกษาข้อมูลสนับสนุนโครงการ
 - ศิลปวัฒนธรรม
 - โครงการเปรียบเทียบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ศึกษาวิเคราะห์โครงการ
 - วิเคราะห์สถานที่ตั้งโครงการ
 - วิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบอาคาร
 - วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของโครงการ
 - วิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ
6. ศึกษาระบบเทคนิค และงานระบบต่าง ๆ ภายในโครงการ
 - ระบบสื่อสาร
 - ระบบเสียง และการป้องกันเสียง
 - ระบบแสงสว่าง
 - ระบบปรับอากาศ
 - ระบบรักษาความปลอดภัย
 - ระบบป้องกันอัคคีภัย
7. ศึกษา ข้อมูลรูปแบบแนวทางการออกแบบตกแต่งภายใน ที่เหมาะสมกับโครงการ และแก้ปัญหาภายในโครงการ

1.9 ขอบเขตของโครงการ

อาคาร A - 01		
-ห้องพัก		
รวมพื้นที่โดยประมาณ	267	ตารางเมตร
อาคาร A - 02		
-ห้องพัก		
รวมพื้นที่โดยประมาณ	40	ตารางเมตร
อาคาร A - 03		
-ห้องพัก		
รวมพื้นที่โดยประมาณ	160	ตารางเมตร
อาคาร A - 04		
-Seafood Restaurant		
รวมพื้นที่โดยประมาณ	486	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารติดต่อกที่พัก A-05

- โถงติดต่อกที่พักคอย (Lobby Hall)
- ส่วนสำนักงาน (Office)
- ร้านอาหาร (Restaurant & Coffee shop)
- ห้องน้ำ
- เก็บของ
- สปาร์
- Pool Bar
- ห้องพัก

รวมพื้นที่โดยประมาณ 1,832 ตารางเมตร

1.10 ขอบเขตในการออกแบบ

พื้นที่ในการทำปฏิญานิพนธ์โครงการ โรงแรม อ่าวนางเบย์ รีสอร์ท ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

อาคารติดต่อกที่พัก A-05

Lobby Hall 201 ตารางเมตร

- โถงพักคอย
- Reception
- โถงลิฟต์
- ส่วนสำนักงาน (Office)

ร้านอาหาร (Restaurant & Coffee shop) 126.25 ตารางเมตร

- ส่วนเคาน์เตอร์
- ส่วนรับประทานอาหาร
- Pantry

สปา 244.9 ตารางเมตร

- พักคอย
- Reception
- ห้องแต่งตัว ชาย
- ห้องแต่งตัว หญิง
- เซาน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องนวด		
- ห้องอาบน้ำเย็น		
- เก้าอี้ของ		
ห้องพัก	495.3	ตารางเมตร
- Standard Room		
- Twin Room		
- Suite Room		
อาคาร A -04		
ร้านอาหาร (Seafood Restaurant)	425	ตารางเมตร
- ส่วนเคาน์เตอร์		
- ส่วนรับประทานอาหาร		
- Pantry		
รวมพื้นที่ทั้งหมดในการออกแบบ	1,362.6	ตารางเมตร

1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เป็นแนวทางที่เป็นประโยชน์ในด้านการศึกษารูปแบบตกแต่งภายในสำหรับโครงการลักษณะเดียวกัน
2. สามารถทำให้เกิดทักษะในการคิด และวิธีการออกแบบตกแต่งภายใน อย่างมีระบบตามแบบหลักวิชาการที่ถูกต้อง เพื่อนำไปประกอบวิชาชีพต่อไป
3. สามารถได้รับความรู้เกี่ยวกับอาคารออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมรีสอร์ท และสามารถนำไปใช้งานได้จริง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

2.1 การศึกษาข้อมูลทั่วไป

2.1.1 ประวัติความเป็นมา, ความหมายและการแบ่งประเภทของโรงแรม

ประวัติความเป็นมาของธุรกิจ โรงแรม สมัยก่อนคริสตกาล (ประมาณ 1,000 ปีมาแล้วจนถึง ค.ศ. 500) เมื่ออดีตคนโบราณได้มีการเดินทาง ในสมัยนั้นความเจริญยังไม่มี ผู้คนเหล่านั้นได้ใช้ป่าเขาเป็นที่พักค้างแรม จนกระทั่งเข้าสู่ยุคกลาง (ค.ศ.500-1500) ได้มีการพัฒนาการใช้รถม้ากันขึ้น ซึ่งในยุคนี้มีการเดินทางเพื่อการค้ากันมากในขณะนี้เองที่มีพ่อค้าหรือผู้ที่อาศัยอยู่ในแถบภูมิภาคเหล่านั้นได้สังเกตเห็นว่า หากตนจะลงทุนสร้างบ้านหลังเล็กๆขึ้นมาเพื่อรองรับผู้ที่เดินทางผ่านมาได้เข้ามาอยู่อาศัยพักผ่อนหลับนอนคงจะทำให้มีกำไรมากขึ้น สิ่งที่เขาได้ดำเนินการก่อสร้างและเปิดอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เดินทางผ่านนั้นเรียกว่า โรงแรม นั่นเองซึ่งมีลักษณะการเข้าพักในช่วงเริ่มแรกนั้นจะไม่มีอาหารบริการ เป็นเพียงแต่ให้อาศัยหลับนอนเท่านั้น และห้องที่เปิดบริการนั้นจะเป็นห้องเดี่ยวที่เปิดโล่งถึงกันหมด โดยจะให้นอนร่วมกัน 3-5 คนเลยทีเดียว

คำว่า โรงแรม ที่มาจากคำว่า “Inn” หมายถึง “To Lodge” ซึ่งแปลว่าเข้าพักหรือแปลว่า “A house Where Offering Lodge & Food for Travellers” สมัยนั้นทุกโรงแรมมีแต่ห้องพักเท่านั้น ไม่มีการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มบริการแก่ผู้เข้าพักแต่อย่างใด ผู้เข้าพักจะต้องจัดหารับประทานเอง

สำหรับคำว่า “Hotel” เริ่มใช้ในปี ค.ศ. 1800 ส่วนก่อนหน้านั้นใช้คำว่า “Inn” ทั้งสิ้น แต่ก็ยังมีบางโรงแรมแม้แต่ปัจจุบันนี้ในต่างประเทศบางแห่งยังมีผู้นิยมใช้คำว่า “Inn” อยู่ก็มีเช่นกัน แต่มักจะมีขนาดเล็กหรือขนาดกลางเท่านั้น

ความสำคัญของโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเป็นการดำเนินธุรกิจด้านการบริการ (Services) อย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน ขายบริการที่ดี อำนวยความสะดวกสบายเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ลูกค้าผู้เข้าพักซึ่งได้แก่นักธุรกิจ นักท่องเที่ยว นักทัศนาจร โดยได้รับค่าตอบแทนจากการให้บริการดังกล่าว จนก่อให้เกิดผลกำไรตอบแทนต่อเจ้าของกิจการผู้ลงทุนในอัตราที่สูงมากดังนั้นจึงสรุปได้ว่าธุรกิจโรงแรมมีการขายบริการอยู่ 4 แบบคือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ขายห้องพัก ซึ่งแต่ละ โรงแรมจะจัดห้องพักสำหรับให้บริการลูกค้า ออกเป็นหลายประเภท หลายราคา แตกต่างกันไป เพื่อให้ลูกค้าเลือกพักตามความต้องการตามกำลังทรัพย์ของตน

2. การขายอาหารและเครื่องดื่ม นับว่าเป็นแผนกที่ทำรายได้แก่องค์กรได้มากกว่าแผนกอื่น จนบางครั้งสามารถชดเชยรายได้ให้กับ โรงแรมในช่วงที่มีผู้เข้าพักน้อย โดยเฉพาะ โรงแรมที่ตั้งอยู่ตามแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ ในช่วงที่ไม่ใช่เทศกาลท่องเที่ยว มีผู้เข้าพักน้อยหากไม่มีรายได้ในด้านนี้อาจทำให้โรงแรมไม่สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้

3. การขายบริการอื่นๆ เช่น

- บริการซักรีดเสื้อผ้า
- บริการร้านจำหน่ายสินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก
- บริการแลกเปลี่ยนเงินต่างประเทศ
- บริการท่องเที่ยวเป็นหมู่คณะ
- บริการให้เช่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการท่องเที่ยว โดยเฉพาะ โรงแรมที่ตั้งอยู่ตามสถานที่ท่องเที่ยว ที่พักตากอากาศตามภูเขาหรือริมทะเล
- บริการด้านกีฬา เช่น วาสน้ำ เทนนิส กอล์ฟ เป็นต้น

4. ขายมาตรฐาน การให้บริการ โรงแรมที่จะได้มาตรฐานนั้นไม่ว่าจะก่อสร้างแบบแปลนหรือตกแต่งภายในที่หรูหราแล้วแต่ั้นยังไม่พอ การให้บริการและการคัดเลือกคนผู้มีสมรรถภาพเข้ามาบริหารนับว่าสำคัญมากของงานให้บริการที่จะเป็นองค์ประกอบให้งานสมบูรณ์ถูกต้องและก่อให้เกิดความประทับใจแก่ผู้ใช้บริการตลอดไป

จากการกล่าวข้างต้นจะเห็นว่าโรงแรมมีความสำคัญอย่างมากต่อเศรษฐกิจของประเทศ เพราะเป็นการสร้างงานแก่ประชาชน ทำให้คนมีงานทำมีรายได้เพิ่มขึ้นและทำให้ดุลการชำระเงินของประเทศสูงขึ้นอีก เนื่องจากรายได้จากการให้บริการของนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางมาท่องเที่ยวในประเทศไทยและใช้บริการ โรงแรมของไทยดังนั้นโรงแรมจึงมีความสำคัญต่อการท่องเที่ยวเป็นอย่างมาก

2.1.2 การแบ่งประเภทของโรงแรมแบ่งได้หลายวิธีคือ

- 1.การแบ่งประเภทโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง
- 2.การแบ่งโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม
- 3.การแบ่งประเภทโรงแรมตามลักษณะการดำเนินงาน
- 4.การแบ่งประเภทโรงแรมตามขนาด
- 5.การแบ่งประเภทโรงแรมตามระยะเวลาการมาพัก
- 6.การแบ่งประเภทตามผู้พัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. การแบ่งประเภทโรงแรมตามลักษณะที่ตั้งสามารถแบ่งออกเป็น 3 ชนิดคือ

ก. โรงแรมในเมือง (City Hotel) คือ โรงแรมตามเมืองใหญ่ เช่น เมืองหลวง หัวเมืองต่างๆ ที่มีความสำคัญทางการค้า ธุรกิจ การท่องเที่ยว

ข. โรงแรมในเมืองเล็ก (City Smaller Hotel) คือ โรงแรมที่อยู่ห่างไกลจากชุมชนเมืองใหญ่ หรืออยู่ในชนบท มีแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นลักษณะประวัติศาสตร์ต่าง เช่น โรงแรมที่อยู่ในจังหวัดสุโขทัย อุทยาน

ค. โรงแรมต่างอากาศ (Resort Hotel) คือ โรงแรมที่อยู่ตามสถานที่ที่เป็นธรรมชาติ เช่น ชายทะเล ป่าภูเขา

2. การแบ่งประเภทโรงแรมตามมาตรฐานโรงแรม แบ่งออกเป็น

ก. โรงแรมชั้นพิเศษ (Luxury Hotel) คือ โรงแรมหรูหราฟุ่มเฟือย ซึ่งมีส่วนอำนวยความสะดวกต่างๆ อย่างพิเศษ ไม่ว่าจะเป็นด้านอาหาร บริการ หรือห้องพักที่หรูหรา

ข. โรงแรมชั้นหนึ่ง (First Class Hotel) คือ โรงแรมที่มีส่วนให้ความสะดวกสบายและสะอาด พร้อมด้วยบริการครบถ้วน มีการจัดบริการที่ดี การจัดบริเวณรอบ ๆ โรงแรม ถ้าเป็นโรงแรมชั้นหนึ่งสำหรับนักท่องเที่ยว ต้องจัดบรรยากาศทั้งคืนในและนอกให้เป็นส่วนหนึ่งของบริเวณที่ตั้งโรงแรม และให้รู้สึกได้ถึงความเป็นประเทศนั้น เครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่ขาดเสียไม่ได้คือ สระว่ายน้ำ ห้องอาหาร ห้องเตียงรับรอง และห้องประชุม

ค. โรงแรมชั้นสอง (Second Class Hotel) คือ โรงแรมที่มีลักษณะการบริการและส่วนประกอบต่างๆ ดีกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง

ง. โรงแรมชั้นสาม (Third Class Hotel) คือ โรงแรมที่มีบริการและส่วนอำนวยความสะดวกในห้องหรือไม่มี

จ. โรงแรมชั้นสี่ หรือ โรงแรมราคาถูก (Cheap Hotel) คือ โรงแรมที่มีบริการที่พิกัดค้างคืน หรือห้องนอนเท่านั้น ไม่มีการบริการและอำนวยความสะดวกสบาย เช่น โมเตลต่างๆ

ร่างการจัดมาตรฐานโรงแรมชั้นหนึ่งในประเทศไทย

ถือหลักเกณฑ์กำหนดมาตรฐาน โดยพิจารณาจากอุปกรณ์ และการให้บริการในลักษณะต่าง ๆ ของโรงแรม โดยถือเกณฑ์กำหนดมาตรฐานข้อบังคับ

- เกณฑ์กำหนดมาตรฐานที่ควรต้องมี (มีเพียง 3 ข้อ ในรายการคือ ข้อ 12 ข้อ 17 และ ข้อ 35)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ถ้อยเกณฑ์พิจารณาในแต่ละข้อจะมีคะแนนให้ตามความสำคัญ และ คะแนนรวมจะเท่ากับ 480 คะแนน โรงแรมที่จะได้มาตรฐานของโรงแรมชั้นหนึ่ง จะต้องได้คะแนนในแต่ละหัวข้อไม่ต่ำกว่า 50 % และคะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 60 %

เกณฑ์ในการกำหนดมาตรฐานของโรงแรมชั้นหนึ่งในประเทศไทย

1. ขนาด จะต้องมียอดห้องพักไม่น้อยกว่า 100 ห้อง
2. ขนาดห้องพัก
 - ก. ห้องเดี่ยวทุกห้องจะต้องมีเนื้อที่ไม่น้อยกว่า 18 ตารางเมตร
 - ข. ห้องคู่ทุกห้องจะต้องมีเนื้อที่ไม่น้อยกว่า 22 ตารางเมตร
3. ห้องชุดรวมห้องนั่งเล่น

มีห้องชุด 1 ห้อง ต่อ ห้องพัก 40 ห้อง
4. สถานที่ตั้ง
 - ก. ตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมกับสภาพของโรงแรม (ในตัวเมืองในสถานตากอากาศชายทะเล ฯ) และมีความสะดวกต่อการคมนาคม
 - ข. มีรูปแบบของการตกแต่งอย่างมีศิลปะผสมกับเป็น โรงแรมชั้นหนึ่ง
5. การบำรุงรักษา

ส่วนประกอบต่างๆ ของโรงแรม (ตัวตึก เครื่องแต่งกาย อุปกรณ์ ฯ) ได้รับการทะนุบำรุงให้คงคุณภาพตามมาตรฐาน
6. สถานที่จอดรถและทางเข้าออก
 - ก. มีสถานที่จอดรถเพียงพอต่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ และมีระบบเรียกตัวคนขับ
 - ข. ทางเข้า – ออกของแยกออกจากกัน
7. สวนและสระว่ายน้ำ
 - ก. มีบริเวณที่จัดเป็นสวนสำหรับนั่งเล่นพักผ่อน
 - ข. มีสระว่ายน้ำที่ถูกต้องตามสุขลักษณะและมาตรฐานที่กำหนด
8. ระบบปรับอากาศ

ตลอดตัวตึกของ โรงแรมจะต้องมีการปรับอากาศ

ที่มา “ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย “

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. ห้องน้ำ

ในห้องพักทุกห้อง จะต้องมียุทธภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงตามมาตรฐานโรงแรมชั้นหนึ่งตกแต่งในรูปแบบที่ทันสมัย มีน้ำร้อน น้ำเย็น ตลอด 24 ชั่วโมง พื้นและผนังบุด้วยวัสดุที่ที่สวยงามและฝีมือที่ดี

10. สถานที่ต้อนรับและให้ข่าวสาร

จะต้องมีบริเวณที่จัดไว้สำหรับเป็นสถานที่ต้อนรับและให้ข่าวสาร มีพนักงานที่ได้รับการอบรมและมีความชำนาญงานประจำอยู่

11. ห้องพักผ่อน

จะต้องมีห้องโถงและห้องพักผ่อน มีเก้าอี้นั่งพัก โต๊ะเก้าอี้สำหรับอ่านเขียน มีขนาดสัมพันธ์กับขนาดของโรงแรม

12. ห้องรับฝากของ

มีห้องและบริการรับฝากของเบ็ดเตล็ด ห้องฝากกระเป๋าเดินทาง และสัมภาระบริการผู้โดยสาร

13. สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการประชุม

จะต้องมีห้องพิเศษสำหรับการประชุม หรือ จัดงานเลี้ยงขนาด 200 คนขึ้นไป

14. ร้านค้า

มีร้านจำหน่ายหนังสือ ตัวแทนบริการนำเที่ยว ตัวแทนบริษัทการบิน ร้านตัดผมชาย ร้านเสริมสวย ร้านจำหน่ายยา และร้านจำหน่ายของเบ็ดเตล็ด

15. สิ่งอำนวยความสะดวกด้านการสื่อสาร

มีบริการทางด่วน ไปรษณีย์ มีโทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศภายในโรงแรม

16. ลิฟต์

จะต้องมีลิฟต์สำหรับตัวตึกที่สูงเกิน 2 ชั้น ไว้บริการ

17. การตกแต่ง และระบบแสง

ก. ห้องพักทุกห้องจะต้อง ได้ขนาด มีเครื่องตกแต่งที่มีคุณภาพสูง และครบตามมาตรฐานพื้นห้องปูด้วยพรมตลอดหรือปูด้วยวัสดุที่ทรงคุณค่า (หินอ่อน , โม่เสด) ควรจะมีพรมได้ส่วนกับขนาดห้อง ผนังประดับม่านคุณภาพดีที่ตัดเย็บด้วยฝีมือที่ดี

ข. การจัดระบบแสง และการตกแต่งไฟในห้องพัก ห้องน้ำ ห้องสาธารณะ ทางเดิน ฯ จะต้องออกแบบให้สวยงามและสมประโยชน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

18. โทรศัพท์ / วิทยุ

ก. ในห้องพักทุกห้องจะต้องมีโทรศัพท์ ที่ต่อได้ทั้งภายในและภายนอกโรงแรม มีโทรศัพท์ติดต่อผ่านศูนย์โทรศัพท์ และ โทรศัพท์สาธารณะ ควรมีระบบบริการเรียกภายใน

ข. ควรมีเครื่องรับโทรศัพท์ และวิทยุ หรือระบบเสียงเพลงตามสายในห้องพักทุกห้อง

19. ห้องอาหาร

มีห้องอาหารประเภทต่าง ๆ รวมทั้ง coffee shop พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก มีบริการอาหารนานาชาติ (ไทย จีน ตะวันตก ญี่ปุ่น) อย่างน้อย 4 ห้อง

20. การปูพรม

ห้องพักและห้องสาธารณะทุกห้องปูพรมที่มีคุณภาพดี และดูแลรักษาให้คงสภาพอยู่เสมอ

21. เครื่องใช้ที่เป็นผ้า

จะต้องใช้คุณภาพดี มีจำนวนสัมพันธ์กับห้องพัก สะอาดปราศจากริ้วรอย ผ้าปูที่นอน และผ้าเช็ดตัวต้องเปลี่ยนทุกวัน

22. ภาชนะเครื่องใช้

จะต้องมีคุณภาพดี ไม่มีรอยร้าว เครื่องเงินจะต้องเช็ดให้ขึ้นเงา

23. ครีว

ก. จะต้องออกแบบให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอุปกรณ์พร้อม มีการดูแลรักษาอย่างดี สะอาดและถูกสุขลักษณะ

ข. การทำความสะอาดเครื่องครัวจะต้องทำตามหลักเกณฑ์ด้านสุขอนามัย มีเครื่องล้างจาน

ค. จะต้องมีห้องเย็นหรือตู้แช่เย็นแบ่งออกเป็นส่วนตัวและอาหารสดอื่น ๆ และเครื่องคั้ม

24. บาร์

มีบาร์ที่ตกแต่งสวยงามมีบริการที่สะดวกสบาย

25. การบันเทิง

มีสถานที่และะบริการจัดการบันเทิง คอนเสิร์ต ารแสดง

26. การบริการและพนักงาน

ก. บริการทางด้านข่าวสาร และ โทรศัพท์จะต้องมีตลอด 24 ชั่วโมง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ข. บริการอาหารในห้องพัก (รวมทั้งอาหารว่าง และเครื่องดื่ม) จะต้องมิตลอด 24 ชั่วโมง
- ค. บริการขนย้ายสัมภาระจะต้องมิตลอด 24 ชั่วโมง
- ง. มีบริการซักรีดแห้งจัดให้ได้ตามต้องการ
- จ. พนักงานประจำจะต้องผ่านการฝึกอบรมมีประสบการณ์และมีประสิทธิภาพตามที่กำหนด
- ช. พนักงานที่มีหน้าที่ติดต่อจะต้องเข้าใจและพูดภาษาอังกฤษได้ พนักงานระดับหัวหน้าจะต้องมีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษอย่างดี และถ้าพนักงานพูดภาษาอื่นได้ด้วยก็จะเป็นข้อได้เปรียบในการให้คะแนน
27. งานแม่บ้าน
งานด้านแม่บ้านจะต้องดำเนินไปตามมาตรฐานสากล
28. น้ำร้อน - น้ำเย็น
จะต้องมีระบบ น้ำร้อน - น้ำเย็น ในห้องพักและห้องสาธารณะตลอด 24 ชั่วโมง
29. สถานที่แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
มีบริเวณที่จัดเป็นที่สำหรับแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศดำเนินงานโดยผู้ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย
30. การรักษาความปลอดภัย
จะต้องมีระบบรักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง
31. ตู้เย็น
ก. จะต้องมิตู้เย็นขนาดประมาณ 5 ลิวบิตฟุต พร้อมเครื่องดื่มที่บริการด้วยตัวเองไว้บริการ
ข. จะต้องมิตู้เย็น / กระจกตู้เย็นใส่น้ำดื่มเย็นพร้อมแก้วน้ำในทุกห้องพัก
32. ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน
จะต้องมิตู้เครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินที่สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าพอสำหรับแสงทางเดินห้องสาธารณะ ลิฟต์ ห้องเย็น / ตู้เย็น และระบบประปา
33. บริการทางการแพทย์
มีบริการทางการแพทย์ตลอด 24 ชั่วโมง
34. การป้องกันเพลิงและทางหนีไฟจะต้องมิตู้อุปกรณ์ป้องกันเพลิง และทางหนีไฟที่ถูกต้องและเพียงพอ
35. สิ่งอำนวยความสะดวกพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การแบ่งประเภทโรงแรมตามลักษณะการดำเนินงาน แบ่งออกเป็น

ก. ลักษณะ American-Plan Hotel คือ โรงแรมที่คิดอัตราห้องพัก รวมกับค่าอาหาร ซึ่งแบ่งออกเป็น 2-3 มื้อ ไม่ยกเว้นในกรณีแขกไม่รับบริการ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าพัก

ข. ลักษณะ Europe คือ โรงแรมที่ตั้งอัตราค่าห้องพักไว้เท่านั้น ส่วนค่าอาหารถ้าจะรับบริการต้องเสียเพิ่ม

ค. ลักษณะผสม (Dual – Plan Hotel) คือ โรงแรมที่จัดบริการไว้ทั้งสองอย่าง คืออัตราค่าห้องพักกับค่าอาหาร หรือคิดอัตราค่าห้องพักอย่างเดียว

4. การแบ่งประเภทโรงแรมตามขนาด แบ่งออกเป็น

ก. โรงแรมขนาดใหญ่ คือ โรงแรมที่มีจำนวนห้องพักของแขกเกินกว่า 100 ห้องขึ้นไป

ข. โรงแรมขนาดกลาง คือ โรงแรมที่มีจำนวนห้องพักของแขกตั้งแต่ 25 ถึง 100 ห้อง

ค. โรงแรมขนาดเล็ก คือ โรงแรมที่มีจำนวนห้องพักของแขกน้อยกว่า 25 ห้อง

5. การแบ่งประเภทโรงแรมตามระยะเวลาการมาพัก

ก. Transient คือ โรงแรมที่มีแขกใช้บริการในการพักชั่วคราว หรือระยะเวลาสั้นเพียงวันเดียว หรือน้อยกว่านั้น ไม่มีการจองห้องพัก มีที่จอดรถประมาณ 50 ที่ โรงแรมชนิดนี้มักอยู่นอกเมือง ตามทางผ่าน ไปเมืองอื่น

ข. Resident Hotel คือ โรงแรมที่มีแขกผู้มาพักดำเนินธุรกิจที่ต้องใช้เวลานานเพื่อทำสัญญา ซึ่งใช้ระยะเวลายาวนาน เป็นเดือน หรือเป็นปี ในโรงแรมประเภทนี้มีส่วนบริการที่ดี มีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม

ค. Resort Hotel คือ โรงแรมที่มีแขกมาพัก ต้องการมาพักผ่อนหรือมาพักผ่อนคนไข้ โดยมากจะอยู่ในแหล่งท่องเที่ยว เน้นบริการสำหรับการท่องเที่ยว ระยะเวลาที่แขกมาพักตั้งแต่ 7 วันขึ้นไปถึงเป็นเดือน

ง. Commercial Hotel คือ โรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองใหม่ เมืองสำคัญย่านธุรกิจ

6. การแบ่งบริการตามคนที่มาพัก แบ่งออกเป็น

ก. Business คือ โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ โดยมากจะอยู่ตามเมืองใหญ่ ผู้มาพักจะดำเนินธุรกิจส่วนตัว

ข. Leisure คือ โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยว เพื่อมาพักผ่อน ส่วนมากจะอยู่ตามสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ

ค. Sport คือ โรงแรมสำหรับนักกีฬา เพื่อมาแข่งขันตามวาระต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.3 รายละเอียดของโครงการและลักษณะการดำเนินงานของโครงการ

องค์ประกอบภายในโรงแรมสามารถแบ่งออกเป็นฝ่ายต่างๆดังนี้ คือ

- ก. ฝ่ายบริหาร (Management)
 - ข. ฝ่ายต้อนรับ (Front Office Department)
 - ค. ฝ่ายแม่บ้าน (Housekeeping Department)
 - ง. ฝ่ายห้องพัก (Room Division)
 - จ. ฝ่ายบัญชี (Accounting or Financial Department)
 - ฉ. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage Department)
 - ช. ฝ่ายขาย (Sales Department)
 - ซ. ฝ่ายบุคคล (Personnel Department)
 - ฌ. ฝ่ายช่าง (Engineering Department)
- ก. ฝ่ายบริหาร (Manager)**
 ผู้จัดการใหญ่ (General Manager)ทำหน้าที่ดูแลฝ่ายและแผนกต่าง ๆ โรงแรมที่มีห้องพัก 400-500 ห้องขึ้นไปอาจต้องมีผู้ช่วยผู้จัดการ (Resident Manager) หรือผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริหาร (Executive Assistant Managar) เพื่อแบ่งเบาภาระหน้าที่อีกทางหนึ่ง
- ข. ฝ่ายต้อนรับ (Front Office Department)**
1. ผู้จัดการฝ่ายต้อนรับ (Front Office Manager)
 เป็นผู้ดูแลควบคุมและตัดสินใจในฝ่ายต้อนรับทั้งหมด
 2. พนักงานต้อนรับ (Room Clerk/Receptionist)
 ทำหน้าที่ลงทะเบียนผู้เข้าพัก และให้หมายเลขห้องแก่แขก
 3. พนักงานไปรษณีย์ภัณฑ์ (Mail Clerk)
 มีหน้าที่จัดการไปรษณีย์ภัณฑ์ที่เข้ามาและจัดส่งไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรมและแขกผู้เข้าพัก
 4. พนักงานติดต่อสอบถาม (Information Clerk)
 มีหน้าที่คอยแนะนำและตอบคำถามแก่ผู้มาใช้บริการ
 5. พนักงานแจ้งข่าว (Page Boy)
 ทำหน้าที่คอยแจ้งข่าวให้แขกทราบว่ามิใครมาติดต่อหรือต้องการพบ โดยพนักงานจะเดินไปตามจุดที่ต่างๆที่คาดว่าแขกจะอยู่
 6. พนักงานประจําลิฟต์ (Elevation Operator)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

มีหน้าที่คอยคลิกลิฟต์และคอยตอบคำถามให้แก่

7. พนักงานเปิดประตู (Doorman)

มีหน้าที่คอยเปิดประตูรถให้แก่ ช่วยยกหีบห่อสัมภาระของแขกจนกว่าพนักงานยกของจะมา

นอกจากนี้ยังมีแผนกต่างๆที่จัดไว้ในฝ่ายต้อนรับอีก คือ

แผนกโทรศัพท์ (Telephone Department)

แผนกนี้มีหน้าที่ในการให้บริการใช้โทรศัพท์ทั้งหมดของโรงแรม มีพนักงาน คือ

1. หัวหน้างานโทรศัพท์ (Chief Operator)

มีหน้าที่คอยควบคุมดูแลเกี่ยวกับ โทรศัพท์ทั้งหมด

2. พนักงานรับ โทรศัพท์ (Operator)

มีหน้าที่คอยรับโทรศัพท์เข้าออก และต่อสายยังจุดต่าง

แผนกประชาสัมพันธ์ (Public Relation Manager)

แผนกประชาสัมพันธ์มีหน้าที่เป็นผู้เชื่อมโยงข่าวสารระหว่าง โรงแรมกับสื่อมวลชนและฝ่ายต่างๆภายในโรงแรม มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีต่อแขกและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

1. ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์ (Public Relation Department)

ทำหน้าที่ดูแลรักษาภาพพจน์ของ โรงแรมในด้านต่าง ๆ ทั้งแก่แขกภายในและสื่อมวลชนภายนอก

2. พนักงานประชาสัมพันธ์ (Information)

ทำหน้าที่ควบคุมดูแลประชาสัมพันธ์ต่าง

3. ช่างภาพ (Photographer)

มีหน้าที่ถ่ายภาพเวลาปฏิบัติงานต่าง ๆ ภายในโรงแรมและภาพต่าง ๆ ของโรงแรมเป็นการประชาสัมพันธ์

แผนกรักษาความปลอดภัย (Security Department)

มีหน้าที่ในการดูแลความปลอดภัยของผู้อยู่ในโรงแรม ดูแลในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม และตอบข้อซักถามของแขกที่มาพักด้วย

1. หัวหน้ารักษาความปลอดภัย (Chief Security หรือ Security Manager)

ดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยและฝึกอบรมพนักงาน

2. พนักงานรักษาความปลอดภัย (Security Officer)

เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนรักษาความปลอดภัย

ค. ฝ่ายแม่บ้าน (Housekeeping Department)

1. หัวหน้าแม่บ้าน (Executive Housekeeper)

มีหน้าที่ดูแลความสะอาดรักษาความเรียบร้อย วางกฎระเบียบในแผนกที่อยู่ในการดูแล

2. ผู้ช่วยแม่บ้าน (Assistant Housekeeper)

มีหน้าที่ช่วยแบ่งเบาภาระหัวหน้าแม่บ้าน ในภารกิจต่าง ๆ

3. หัวหน้าฟลอร์ (Floor Supervisor) หรือผู้ตรวจงาน (Inspector)

มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยแบ่งเบาภาระของหัวหน้าแม่บ้าน โดยการดูแลฟลอร์แต่ละฟลอร์ โดยหัวหน้า 1 ฟลอร์จะขึ้นอยู่กับจำนวนห้องพักแต่ละห้อง

4. พนักงานประจำห้อง (Room Boy/Maid)

มีหน้าที่ดูแลภายในห้องพัก ทั้งก่อนแขกเข้าพักและขณะที่แขกพักอยู่ โดยพนักงาน 1 คนจะดูแลห้องพักประมาณ 14 ห้อง

5. หัวหน้าห้องเสื่อผ้า (Linen Room Supervisor)

ทำหน้าที่ดูแลความสะอาดของเสื่อผ้า

6. พนักงานเย็บปักถักร้อย (Seamstress or Sewing Girl)

มีหน้าที่ซ่อมบำรุงเสื่อผ้าที่ขาดชำรุด

7. พนักงานทำความสะอาด (House Men, House Maid or Cleaner)

มีหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณทั่วไปของโรงแรม ยกเว้นห้องพักที่เป็นของ Room Boy/Maid

8. พนักงานทำสวน (Gardener)

มีหน้าที่ดูแลต้นไม้ในโรงแรม

นอกจากนี้ยังมีแผนกอื่น ๆ อีกที่อยู่ในความดูแลของฝ่ายแม่บ้าน

แผนกซักกรีด (Laundry Manager)

มีหน้าที่บริการด้านซักกรีดของแขกและของพนักงานทั้งหมดในโรงแรม โดยติดตามและส่งงานอย่างดี

1. ผู้จัดการแผนกซักกรีด (Laundry Manager)

มีหน้าที่ดูแลพนักงาน และระบบงานในแผนก

2. พนักงานซักกรีด (Laundry Men)

ทำหน้าที่ในการซักกรีดทั้งหมดรวมจัดส่งหีบห่อ

แผนกห้องดอกไม้ (Flower Room)

มีหน้าที่ในการจัดตกแต่งดอกไม้ตามจุดต่าง ๆ ของโรงแรม รวมทั้งห้องพักทุกห้องด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. หัวหน้าห้องดอกไม้ (Florist Supervisor)

มีหน้าที่พิจารณาจัดงบประมาณและวางแผนการจัดดอกไม้ในส่วนต่าง ๆ หรือในงานต่าง ๆ ภายในโรงแรม

2. พนักงานจัดดอกไม้ (Florist Helper)

มีหน้าที่จัดดอกไม้ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. พนักงานส่งดอกไม้ (Florist Runner)

มีหน้าที่คอยช่วยเหลือพนักงานจัดดอกไม้ และส่งดอกไม้ไปยังสถานที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ง. ฝ่ายห้องพัก (Room Division)

1. ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก(Room Division Manager)

มีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายห้องพักต่าง ๆ

2. ผู้ช่วยผู้จัดการห้องพัก(Assistant Room Division Manager)

มีหน้าที่ช่วยแบ่งเบาภาระของผู้จัดการฝ่ายห้องพักตามงานที่ได้รับมอบหมาย

3. พนักงานรับจองห้องพัก (Reservation)

มีหน้าที่ในการบันทึกการจองห้องพัก และบันทึกผู้เข้าพักทั้งหมด

4. หัวหน้าพนักงานแกล้มการะ (Bell Clerk)

มีหน้าที่ดูแลควบคุมพนักงานยกกระเป๋า

5. พนักงานยกกระเป๋า (Bell Man)

มีหน้าที่ยกสัมภาระแขกตั้งแต่ลงจากรถจนถึงห้องพัก

จ. ฝ่ายบัญชี (Accounting of Financial Department)

1. สมุหบัญชี (Chief Accountant)

มีหน้าที่จัดทำการบัญชีต่าง ๆ ให้ถูกต้องรวมทั้งงานในการวิเคราะห์ต่าง ๆ ของฝ่ายบัญชี

2. ผู้ช่วยสมุหบัญชี (Assistant Chief Accountant)

มีหน้าที่ช่วยในงานด้านต่าง ๆ ของสมุหบัญชี หรืองานที่สมุหบัญชียอมมอบหมายให้

3. แคชเชียร์ใหญ่ (General Cashier)

มีหน้าที่ควบคุมแคชเชียร์ในแผนกต่าง ๆ จัดทำบัญชีเงินสดรายวัน และสรุปผลการรับเงิน และจ่ายเงินรายวัน

4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเงิน (Income Auditor)

มีหน้าที่ตรวจสอบรายรับจากแคชเชียร์ในแผนกต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. พนักงานควบคุมบัญชีรายรับ (Accounts Receivable Clerk)

มีหน้าที่จัดเก็บรักษารายรับต่าง ๆ แยกประเภทรายรับของ โรงแรม รวมทั้งบัญชีของ พนักงานโรงแรม

6. พนักงานควบคุมบัญชีจ่าย (Accounts Payable Clerk)

มีหน้าที่ควบคุมบัญชีการจ่ายเงินของ โรงแรม ตรวจสอบบัญชีจ่าย รวมทั้งเสนอรายงาน และ วิเคราะห์รายจ่ายของ โรงแรม

7. แคชเชียร์ประจำแผนกต้อนรับ (Front Office Cashier)

มีหน้าที่รับเงินค่าห้องพักและอื่น ๆ ทั้งเงินสดและเครดิต จัดเก็บและแยกบัญชีต่าง ๆ

8. แคชเชียร์ประจำห้องอาหารและบาร์ (Restaurant & Bar Cashier)

มีหน้าที่รับเงินและบัตรเครดิตจากแขก

9. พนักงานตรวจสอบห้องอาหารและบาร์ (Restaurant & Bar Checkers)

มีหน้าที่ตรวจสอบระหว่างบัญชีอาหารและเครื่องดื่ม

10. พนักงานจ่ายเงินเดือน (Payroll Clerk)

มีหน้าที่คำนวณรายได้ของพนักงานใน โรงแรม รวมทั้งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เตรียมจ่ายเงินพนักงานตามกำหนด

11. ผู้รักษาพัสดุคงคลัง (Store Keeper)

มีหน้าที่ดูแลและตรวจสอบ ของที่เก็บและของที่ต้องเกอออกจากคลังพัสดุอาหารและเครื่องดื่ม และคลังพัสดุทั่วไป

12. เสมียนรับของ (Receiving Clerk)

มีหน้าที่ตรวจสอบสินค้าที่มาถึงว่าถูกต้องตามที่สั่งหรือไม่ โยตรวจสอบคุณภาพและบัญชีต่าง ๆ อย่างถูกต้อง

นอกจากนี้ยังมีแผนกควบคุมอาหารและเครื่องดื่ม ที่รวมอยู่ในฝ่ายบัญชีหรือบาง โรงแรมอาจรวม แผนกนี้ไว้ในฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

แผนกควบคุมอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage Control)

มีหน้าที่ควบคุมดูแลการใช้ทุนค่าอาหารและเครื่องดื่ม

1. หัวหน้าแผนกควบคุมอาหารและเครื่องดื่ม (Chief Food & Beverage Control)

2. พนักงานประจำแผนก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จ. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage Department)

1. ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage Manager)

มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านอาหารเครื่องดื่ม รวมถึงการบริการและคอยประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

2. ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Assistant Food & Beverage Manager)

มีหน้าที่คอยช่วยเหลือภาระกิจหน้าที่ในการปฏิบัติงานของผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

แผนกดำเนินการปรุงอาหาร (Preparation)

1. หัวหน้าพ่อครัว (Executive Chef)

มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตอาหารทั้งหมดภายในโรงแรม

2. ผู้ช่วยพ่อครัว (Assistant Chef)

มีหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่เกี่ยวกับหัวหน้าพ่อครัวตามที่รับมอบหมาย หรือหัวหน้าพ่อครัวไม่อยู่

3. พ่อครัวขนม (Pastry Chef)

มีหน้าที่ปรุงอาหารประเภทขนมต่าง ๆ

4. พนักงานทำขนม (Pastry Cook)

มีหน้าที่เป็นลูกมือช่วยเหลือพ่อครัวขนม

แผนกดำเนินการจัดเลี้ยง (Banqueting)

แผนกดำเนินการจัดเลี้ยง มีหน้าที่อำนวยความสะดวกและบริหารงานด้านการจัดเลี้ยงแบบต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงแรม

1. ผู้จัดการแผนกจัดเลี้ยง (Banquet Manager)

มีหน้าที่ในการดำเนินการบริหารงานและติดต่อลูกค้าที่เกี่ยวกับทางด้านการจัดเลี้ยง แบบต่าง ๆ

2. ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายจัดเลี้ยง (Assistant Banquet Manager)

มีหน้าที่ช่วยเหลืองานด้านต่าง ๆ ของผู้จัดการแผนกจัดเลี้ยง

3. หัวหน้าพนักงานบริการ (Head Waiter)

มีหน้าที่ช่วยเหลือ และดูแลในการจัดเลี้ยงต่าง ๆ ตามที่ผู้จัดการและผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายจัดเลี้ยงมอบหมาย

4. กัปตัน (Captain)

มีหน้าที่ควบคุมดูแลในจุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. พนักงานบริการ (Waiter)

มีหน้าที่บริการต่าง ๆ เช่น เสริฟอาหาร ยกอาหาร ทำความสะอาดโต๊ะ

แผนกคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop Department)

1. ผู้จัดการคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop Manager)

มีหน้าที่คอยควบคุมหน้าที่ต่าง ๆ ในคอฟฟี่ช็อป

2. ผู้ควบคุมคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop Department)

มีหน้าที่ดูแลและให้บริการในส่วนที่ดั่งงรับผิชอบ

3. พนักงานบริการชาย / หญิง (Coffee Shop Waiter / Waiter)

มีหน้าที่รับคำสั่งและบริการลูกค้า

4. ผู้ช่วยพนักงานบริการประจำคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop Busboy)

มีหน้าที่ให้ความช่วยเหลือแก่พนักงานในทุกภารกิจทั้งก่อนและหลังการเสิร์ฟ

แผนกเครื่องดื่ม (Beverage Department)

1. ผู้จัดการแผนกเครื่องดื่ม (Beverage Manager)

มีหน้าที่เตรียมเครื่องดื่มต่าง ๆ ที่ใช้ในโรงแรมตลอดจนการบริการในบาร์ค็อกเทลเล็จาน์

2. หัวหน้าบาร์เทนเดอร์ (Head Bartender)

มีหน้าที่ในการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มในบาร์และสิ่งต่าง ๆ ในโรงแรม

3. ผู้ช่วยบาร์เทนเดอร์ (Assistat Head Bartender)

มีหน้าที่ประสานงานและควบคุมดูแลการเตรียมเครื่องดื่มและการบริการต่าง ๆ

4. บาร์เทนเดอร์ (Bartender)

มีหน้าที่รับผิดชอบทุกอย่างในบาร์ที่ได้รับมอบหมาย

5. ผู้ช่วยบาร์เทนเดอร์ (Assistat Bartender)

มีหน้าที่ช่วยเหลือในการต้อนรับลูกค้า จัดที่นั่งและให้บริการลูกค้าอยู่ภายนอก

6. พนักงานประจำบาร์ (Bar Boy/Girl)

มีหน้าที่ให้ความช่วยเหลืองานในด้านต่าง ๆ ภายในบาร์ทั้งหมด

แผนกอาหารและการบริการห้องพัก (Room Service)

มีหน้าที่ในการรับคำสั่งของลูกค้าตามความต้องการของลูกค้า โดย เป็นผู้นำไปบริการ

1. หัวหน้าบริการห้องพัก (Room Service Captain)

2. พนักงานรับคำสั่งบริการ (Room Service Order Taker)

3. พนักงานบริการห้องพัก (room Service Waiter)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนกสจ๊วต (Steward Department)

แผนกนี้มีหน้าที่เกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการเก็บล้างดูแลความสะอาดวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

1. หัวหน้าสจ๊วต (Chief Steward)
2. สจ๊วต (Steward)

ข. ฝ่ายขาย (Sale Department)

ฝ่ายขายมีหน้าที่ติดต่อขายบริการห้องพัก ขายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

1. ผู้จัดการแผนกขาย (Sale Manager)
- มีหน้าที่จัดเตรียม ดูแลและดำเนินนโยบายการขาย
2. ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขาย (Assisat Sale Manager /Sale Representative)
- มีหน้าที่ในการช่วยเหลือผู้จัดการฝ่ายขายตามที่ได้รับมอบหมาย
3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย (Sale Executive)

มีหน้าที่ในการขายห้องพัก

ค. ฝ่ายบุคคล (Personal Department)

มีหน้าที่รวบรวมประวัติข้อมูลต่าง ๆ ของพนักงาน โรงแรมทั้งหมด วางแผนกำลังคนและสวัสดิการ การฝึกงาน การรับสมัครงานและการคัดเลือก

1. ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (Personal Manager)
2. เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย (Office Staff)
3. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม (Training Office)

ง. ฝ่ายช่าง (Engineering Department)

1. ผู้จัดการฝ่ายช่าง (Engineering Manager)
2. ผู้ช่วยผู้จัดการ (Assistant Engineering Manager)

ฝ่ายนี้แยกออกเป็น 2 แผนกใหญ่ ๆ คือ

แผนกซ่อมแซมและบำรุงรักษา (Repair and Maintenance) มีพนักงานประจำแผนกคือ

1. ช่างประปา (Plumber)
2. ช่างไฟฟ้า (Electrician)
3. ช่างไม้ (Carpenter)
4. ช่างสี (Painter)
5. พนักงานทำความสะอาด (Cleaner)]

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนกจักรกลและเครื่องทำความเย็น(Heat ,Light ,Power ,Air Conditioning and Refrigeration)

1. วิศวกร (Engineering)
2. พนักงานดับเพลิง (Firemen)
3. พนักงานควบคุมเครื่องทำความร้อน (Boiler Operater)

สรุปได้ว่า การกำหนดชนิดและขนาดของโรงแรมอ่าวนางเบย์ รีสอร์ท จ.กระบี่ จากการศึกษาเรื่อง การแบ่งชนิดของโรงแรมสามารถกำหนดลักษณะของโครงการได้ดังนี้

1. การกำหนดตามลักษณะ “ที่ตั้งโครงการ” ตั้งอยู่บริเวณหาดอ่าวนาง จังหวัดกระบี่ มีลักษณะเป็น โรงแรมพักตากอากาศ (Resort Hotel)
2. การกำหนดลักษณะตาม “มาตรฐานโรงแรม”กำหนดให้เป็น โรงแรมชั้น 2 ระดับ 3 ดาว(Second Class Hotel)ตามลักษณะการให้บริการและห้องพักตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
3. การกำหนดลักษณะตาม “ขนาดของ โรงแรม” เนื่องจากเป็น โรงแรมที่มีขนาดห้องพัก ไม่เกิน 25 ห้อง โรงแรมในโครงการจึงมีลักษณะเป็น โรงแรมขนาดเล็ก
4. การกำหนดตามลักษณะ “การดำเนินการของ โรงแรม”เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจและ สังคมปัจจุบัน ทางโครงการจึงกำหนดให้เป็นลักษณะการดำเนินการ แบบผสม(Dual Plan - Hotel)ซึ่งแขกที่มาพักสามารถที่จะเลือก ได้ตามความต้องการ
5. การกำหนดตามลักษณะ “ระยะเวลาการเข้าพัก” โดยผู้เข้าพักเป็นนักท่องเที่ยวและนัก ธุรกิจโดยทั่วไป ดังนั้นจึงกำหนดเป็นลักษณะ โรงแรมสำหรับพักผ่อน (Resort Hotel) อาจมี ระยะเวลาการเข้าพักตั้งแต่ 3-20 วันตามความต้องการของผู้เข้าพัก
6. การกำหนดตามลักษณะ “ผู้เข้าพัก”มีลักษณะเป็นแบบ Leisure Hotel เป็นโรงแรม สำหรับนักท่องเที่ยว สำหรับผู้ที่ต้องการมาพักผ่อนอาจมีส่วนบริการต่างๆสำหรับการพักผ่อนภายในโรงแรม

2.2 ข้อมูลพื้นฐานด้านการออกแบบ

2.2.1 โถงรับรอง (Lobby or Reception Hall)

ในส่วน Lobby ของ โรงแรมจะเป็นศูนย์กลางการติดต่อ และจุดหมุนเวียนของแขก ซึ่ง ประกอบด้วย ส่วนต้อนรับ แคชเชียร์ และหน่วยอื่น

ในการออกแบบส่วนนี้ควรมีความสัมพันธ์กับทางเข้าและเคาน์เตอร์ส่วนหน้า รูปแบบควร แสดงให้เห็นของควมมีระดับ มีเอกลักษณ์ สามารถสร้างความประทับใจได้ วัสดุที่ใช้ควรมีความ แข็งแรงทนทาน เพราะในส่วนนี้จะมีผู้เข้ามาใช้บริการตลอดเวลาซึ่งยากแก่การซ่อมแซม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เคาน์เตอร์ส่วนหน้า (Front Desk)

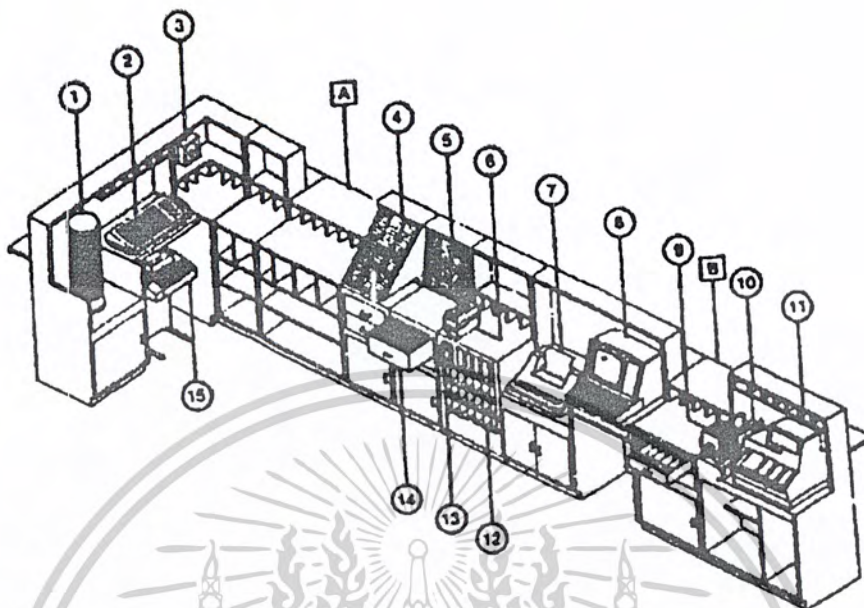
Front Desk เป็นส่วนหนึ่งของ Lobby ซึ่งผู้มาใช้บริการห้องพักจะมาติดต่อที่นี่ซึ่งจะมีการบริการ คือ การลงทะเบียน แคนเซอร์ ประชาสัมพันธ์ พนักงานในส่วนนี้ต้องเดินติดต่อกับส่วน Front Office ได้โดยสะดวก โดยส่วนใหญ่ Front Office จะอยู่ด้านหลังของ Front Desk ตำแหน่งที่ตั้งของ Front Desk จะอยู่ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ง่าย

ลักษณะทั่วไปของ Front Desk จะเป็นแนวยาวหรืออาจแบ่งเป็นช่วง ๆ ตามแนวเสาหรือกลุ่มงานก็ได้การออกแบบควรเน้นความเป็นกลุ่มเดียวกัน ตัวหนังสือต่างๆควรมีขนาดที่อ่านได้ชัดเจน

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรจะเป็น 2 ระดับคือ ส่วนหน้าสำหรับแขกยื่นเขียน และติดต่อสอบถาม สูงประมาณ 1.05-1.17 เมตร ส่วนด้านในสำหรับพนักงานสูงประมาณ 0.80-0.99 เมตร สำหรับที่นั่งทำงานจะสูง 0.43 – 0.45 เมตร ช่องด้านหลังสามารถเดินผ่านได้ตลอดกว้างอย่างน้อย 1.00 เมตร (ไม่รวมเก้าอี้พนักงาน) เคาน์เตอร์จะลึกประมาณ 0.75 – 0.80 เมตร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



- | | | |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. แผงใส่รายชื่อบัตร | 7. คอมพิวเตอร์ พรินเตอร์ | 13. โทรศัพท์ |
| 2. สวิตช์บอร์ดอัตโนมัติ | 8. เครื่องคอมพิวเตอร์ | 14. ดินชั่งใส่กุญแจสำรอง |
| 3. เครื่องตั้งเวลา | 9. กล่องใส่บัตร | 15. เครื่องโทรพิมพ์ |
| 4. รัมแรม | 10. กล่องใส่เอกสาร | A บริเวณสำหรับ Check-in |
| 5. แผงใส่กุญแจ | 11. เครื่องจักรลงบัญชี | B บริเวณสำหรับ Check-out |
| 6. เครื่องลงวันที่และเวลา | 12. ช่องใส่จดหมาย | |

รูปที่ 2.1 แสดงรูปแบบต่างๆของเคาน์เตอร์ส่วนหน้า Front Desk

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.1 แสดงขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

จำนวนห้องพัก	ขนาดของเคาน์เตอร์ (เมตร)	เนื้อที่สำหรับเคาน์เตอร์ (ตร.ม.)
50	3.00	5.50
100	4.50	9.50
200	7.50	18.50
400	10.50	30.00

ตารางที่ 2.2 แสดงขนาดพื้นที่การใช้งานของเคาน์เตอร์ส่วนหน้า (Front Desk)

พื้นที่การใช้งาน	ยาว (ซ.ม.)	ลึก (ซ.ม.)
- เขียนหนังสือ	75	60
- แยกยื่นด้านหน้าและสัมภาระ	90	90
- การเดินผ่านสำหรับแขกและสัมภาระ	150	180
- พนักงานและส่วนอื่น	150	60
- หลังเคาน์เตอร์ของพนักงานและการทำงาน	150	105

อุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ของเคาน์เตอร์ส่วนหน้า

- ชั้นตั้งแผงแสดงสถานะภาพของห้องพัก (Room Status Rack) ไว้แสดงตำแหน่งห้องที่มีการจองและห้องว่าง
- ชั้นแสดงข้อมูลประชาสัมพันธ์ (Information Rack) ใช้ในการจัดเรียงรายชื่อแขกที่มาพักตามอักษร เพื่อสะดวกในการเก็บข้อมูลและค้นหา
- ลิ้นชักเก็บแฟ้มข้อมูลเรื่องการจองห้อง (Reservation Rack Cabinet) สำหรับเก็บเอกสารการจองห้องล่วงหน้า เพื่อสะดวกว่าห้องไหนมีการจองหรือว่างอยู่
- ไปรษณียบัตรและกุญแจ (Key & message Rack) ช่องใส่จดหมายหรือเอกสารต่าง ๆ และกุญแจ

ในส่วนนี้ในปัจจุบันมีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้แทนอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ชั้นตั้งแผงแสดงสถานภาพห้องพัก (Room Status Rack)
2. ชั้นแสดงข้อมูลการประชาสัมพันธ์ (Information Rack)
3. ถังชักเก็บเพิ่มเรื่องการจองห้องพักโรงแรม (Reservation Rack Cabinet) ซึ่งปัจจุบันมัก
จะเปลี่ยนเป็นคีย์การ์ดเข้ามาแทน

ส่วนการติดต่อสื่อสาร

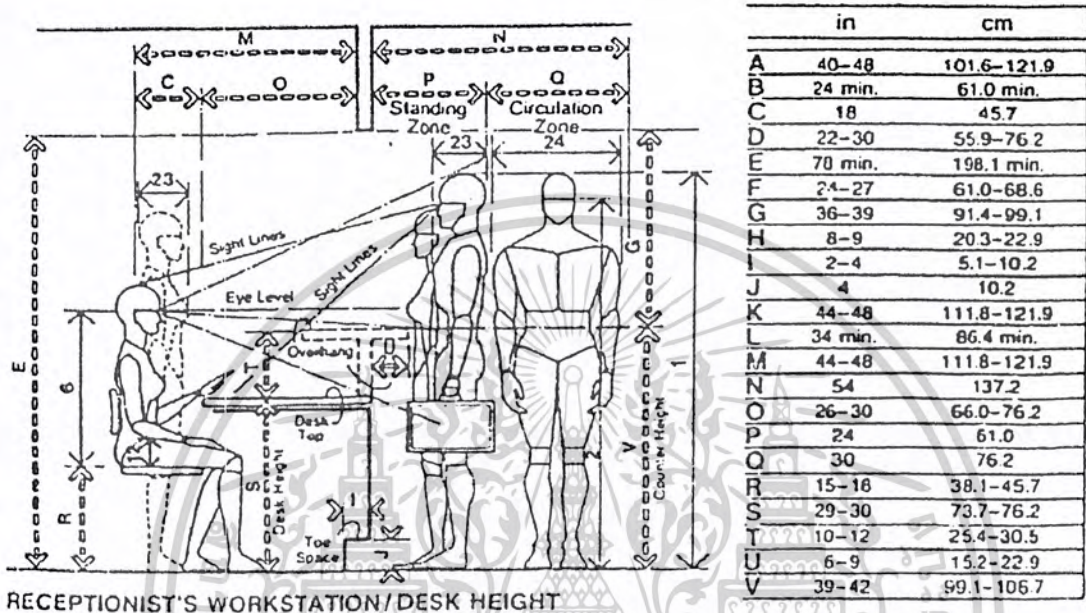
- เครื่องโทรพิมพ์ (Telewriter) ใช้ในการเก็บข้อมูลข่าวสาร เก็บบันทึกโทรศัพท์ทางไกล และนำ
เรื่องจากเข้าเคาน์เตอร์ส่วนหน้าไปยังแผนกอื่น ๆ
- เทเลกซ์ (Telcx) เป็นเครื่องมือสื่อสารระหว่างประเทศทั่วโลก
- โทรศัพท์ (Telephone) ใช้ติดต่อสื่อสารระหว่างแผนก นอกแผนก และนอกโรงแรม
- เครื่องกระจายเสียง (Sound & Message Relays) ให้ให้บริการด้านเสียงเพลง และประกาศข่าว
สารต่างๆ ในโรงแรม

ระบบการสื่อสารในโรงแรมสมัยใหม่จะนำระบบคอมพิวเตอร์เข้าใช้ในโรงแรมแบบเวิร์ด
กรุปเซฟเวอร์ มาทำหน้าที่เป็นคอมพิวเตอร์ผ่านกลางคอยรับส่งข้อมูลการจองห้องพักจากสายการบิน
หรือบริษัททัวร์

ส่วนคิดค่าบริการ

- เครื่องคิดเลข (Cash Registers) ใช้ในการรวบรวมบิลค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- ที่เก็บเงินของแคชเชียร์ (Cashiers Cabinets) เป็นถังชักสำหรับใส่เงินสดและอื่นๆ
- ช่องเก็บบัญชี (Invoice Tray) บันทึกในสิ่งต่างของแขกตามเลขที่ห้องเพื่อความสะดวกในการ
ตรวจสอบ
- มาตรวัดโทรศัพท์ (Telephone Meters) ใช้ในการบันทึกโทรศัพท์ของแขก
- ช่องฝากของหรือตู้นิรภัยสำหรับแขก (Safe Deposit Box) ให้แขกเก็บของมีค่าต่าง ๆ ในบริเวณ
นี้ อาจรวมกับเซฟของ โรงแรม และมีระบบความปลอดภัยอย่างดี
- เซฟหรือตู้นิรภัยรักษาเงินของโรงแรม (Safe) สำหรับเก็บเงินหมุนเวียน รายรับรายจ่ายของโรง
แรมซึ่งจะอยู่ในส่วนเคาน์เตอร์ส่วนหน้าหรือแยกออกต่างหากและมีการรักษาความปลอดภัย
อย่างดี
- อุปกรณ์เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ (Miscellaneous เครื่องบันทึกเวลา เครื่องป้อนบัตรเครดิตและอื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



RECEPTIONIST'S WORKSTATION/DESK HEIGHT

ขนาดสัดส่วนของกิจกรรมการทำงานกับ
โต๊ะทำงานแบบเคาน์เตอร์ของฝ่ายต้อนรับ

รูปที่ 2.2 แสดงมาตรฐานของเคาน์เตอร์ต้อนรับส่วนหน้า

2.2.2 คี้อฟฟี่ช้อป (Coffee Shop)

เป็นสถานที่บริการเครื่องดื่ม เปิดบริการ 24 ชม. บรรยากาศสนุกสนานเป็นกันเอง อาหารที่บริการจะเป็นอาหารตามสั่ง ทั่วๆ ไปหรืออาหารพื้นบ้านลักษณะการจัดพื้นที่ใช้สอย จะแบ่งออกเป็นพื้นที่ส่วนบริการ และส่วนรับประทานอาหาร

การจัดพื้นที่ส่วนบริการประกอบด้วย เคาน์เตอร์บริการอาหารและเครื่องดื่ม อาจแยกหรือใช้เคาน์เตอร์ชุดเดียวกันก็ได้ ควรจัดให้เป็นกลุ่มก้อนทางสัญจรสะดวกมี Service Station ซึ่งเป็นส่วนอุปกรณ์การรับประทานอาหารต่างๆ เช่น มิด ช้อน เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบในค็อกซ์ฟู้ด ได้แก่ โต๊ะสำหรับนั่งรับประทานอาหาร เคาน์เตอร์บริการอาหารแบบบุฟเฟต์ เคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม เซอร์วิสเดสก์ สำหรับงานบริการเคาน์เตอร์แคชเชียร์ และส่วนพักคอย โต๊ะรับประทานอาหาร ควรเป็นโต๊ะรูปแบบเดียวกัน ต่างกันที่ขนาด โดยมีการจัดเป็นกลุ่มที่นั่งเช่น 4 ที่นั่ง 6 ที่นั่ง อาจจัดเป็นโต๊ะกลมหรือเหลี่ยม โดยส่วนใหญ่จะจัดเป็น 4 ที่นั่ง โต๊ะอาหารควรมีขนาดเล็กไม่ต่ำกว่า 0.60 เมตร

ระยะห่างระหว่างเก้าอี้และระยะการเสิร์ฟ ขนาดทางเดินสำหรับ 1 คน ไม่ควรเล็กกว่า 0.45 เมตร ขนาดที่สะดวกเท่ากับ 0.90 เมตร ขนาดที่สะดวกสบายสำหรับคน 2 คนเดินสวนกันและรถเข็นจะเท่ากับ 1.35 เมตร

การจัดเคาน์เตอร์บุฟเฟต์บริการอาหาร

ภายในห้องอาหารบริการอาหารแบบบุฟเฟต์ คือการให้ผู้ใช้บริการเดินไปตักอาหารมารับประทานที่โต๊ะเองจึงควรมีที่นั่งสำหรับยืนรอหรือเข้าแถวตักอาหารเพียงพอ ความกว้างอย่างน้อย 2.00 เมตร

การจัดโต๊ะบุฟเฟต์ ควรแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

1. ส่วนบริการอาหารควรมีเตาอุ่นอาหาร ที่วางซ้อนส้อมพื้นที่สำหรับวางถาดอาหาร
2. เคาน์เตอร์อาหารหวาน จะวางอาหาร ซ้อน ชาม และถ้วยตัก
3. เคาน์เตอร์บริการสลัด มีที่วางอาหาร ซ้อน จาน

เคาน์เตอร์เครื่องดื่มมีการบริการแบบ Counter Service สำหรับผู้ที่ต้องการความสะดวกรวดเร็วในการบริการ เครื่องดื่มหรืออาหารว่าง จะมีพนักงานประจำเคาน์เตอร์คอยบริการให้แขก ส่วนบาร์ควรอยู่ในตำแหน่งที่ส่งอาหารจากครัวได้สะดวกที่สุด

Service Station เป็นบริเวณเล็กๆ เพื่อลดระยะทางการเดินและการบริการที่สะดวกรวดเร็ว บริเวณนี้จะประกอบด้วยตู้ตู้เดียว หรือเป็นเคาน์เตอร์เล็กๆ โดยจะเก็บของจำพวกที่ต้องใช้บนโต๊ะอาหาร เช่น ซ้อน ส้อม ผ้า กระดาษ เครื่องปรุง เมล็ด และอื่นๆ

บริเวณ แคชเชียร์ (Cashier Counter) เป็นบริเวณเล็กๆ อยู่หลังส่วนรับประทานอาหาร ส่วนนี้มักอยู่ในตำแหน่งที่ไม่เด่น จะเน้นการรับจ่ายเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.3 ภัตตาคาร (Restaurant)

ภัตตาคาร คือ สถานที่บริการอาหาร เปิดบริการเป็นช่วงๆ เช่น มื้อเย็น เป็นต้น ลักษณะอาหารจะเป็นอาหารนานาชาติ เช่น ภัตตาคารอาหารไทย จีน ญี่ปุ่น ฝรั่งเศส อิตาลี เป็นต้น บรรยากาศในการตกแต่งจะดูสงบ หรูหรา ใ้อ่าเพดานควรสูงไม่น้อยกว่า 2.75 เมตรและสวยงาม มีดนตรีเบา ๆ ประกอบ

เนื้อที่ใช้สอยแบ่งออกเป็น

ทางสัญจรของแขก

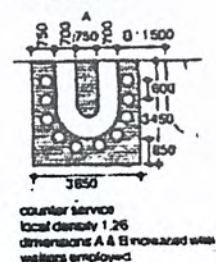
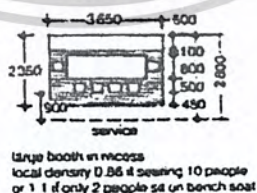
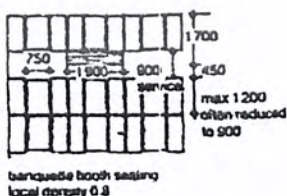
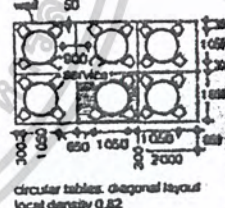
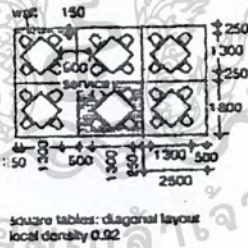
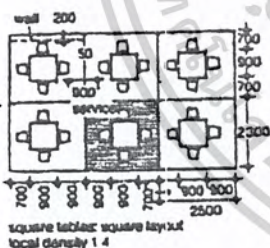
จะต้องไม่แออัดบริเวณทางเข้า และส่วนแคชเชียร์ ควรคำนึงถึงเนื้อที่เครื่องเรือน และจากกันไม่ให้ขวางทางสัญจรของแขก

ทางสัญจรพนักงาน

ต้องสะดวกรวดเร็วในการเสิร์ฟไม่รบกวนแขก

ส่วนประกอบของภัตตาคาร

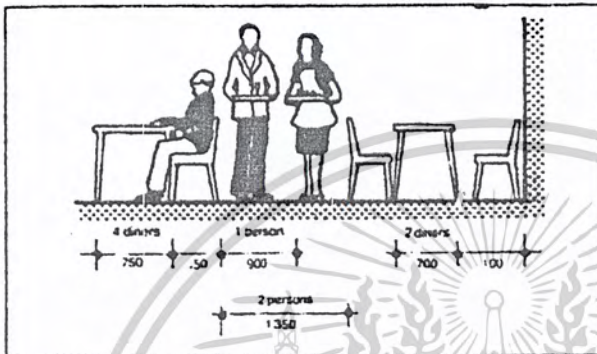
- Counter Service มีอุปกรณ์ในการปรุงเครื่องดื่มที่สามารถมองเห็นได้ง่าย
- Drink Service มีการบริการหมุนเวียนบริการเครื่องดื่ม ส่วนบาร์มีการเก็บเงิน
- Counter Cashier ส่วนเก็บเงินจากแขกที่มาใช้บริการ
- ส่วนที่นั่งรับประทานอาหาร



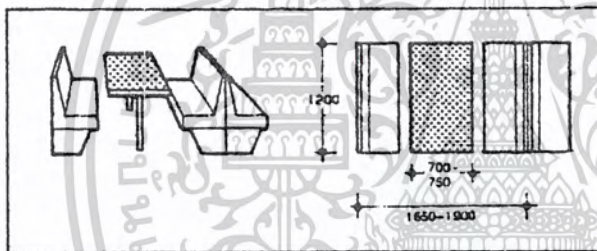
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบเฟอร์นิเจอร์ควรมีทั้งแบบเคลื่อนที่ได้และตายตัว การจัดโต๊ะมักปูผ้าสองฝั่ง
 ฝั่งล่างคลุมยาว มักเป็นผ้าสีอ่อน ฝั่งหน้าจะเป็นสีเข้มเพื่อป้องกันการสกปรก ของเศษอาหาร

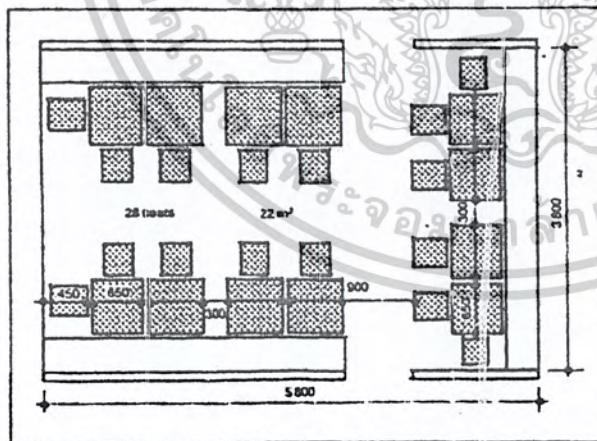
1 Layout arrangements



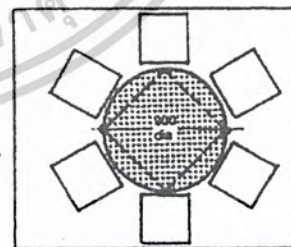
2 Aisle w



3 Typical banquet seating



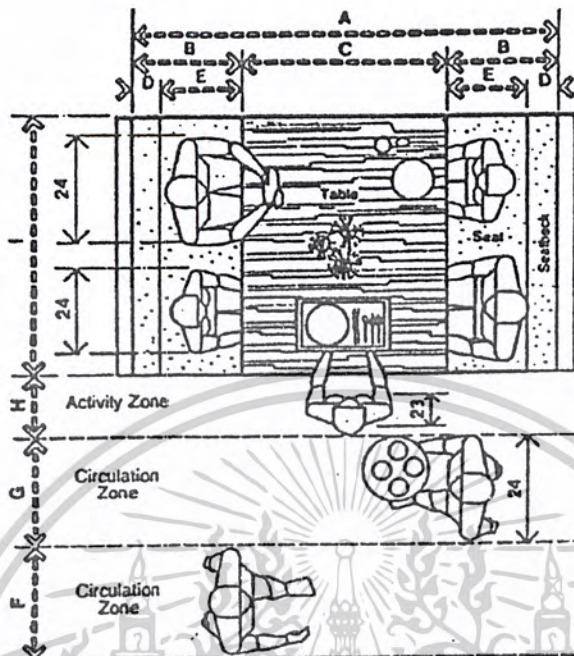
4 Min layout for part of restaurant: local density excluding main circulation & waiter stations & service areas



5 'Staedtler' table to seat 4: with flaps extended seats 6

รูปที่ 2.4 แสดงขนาดสัดส่วนการใช้พื้นที่ในชุดรับประทานอาหาร

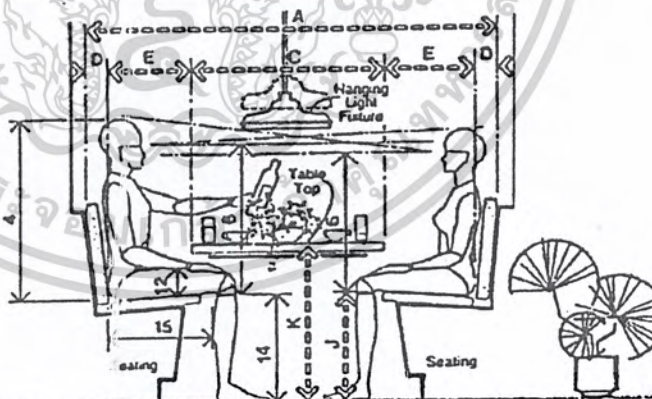
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



BOOTH SEATING AND CIRCULATION CLEARANCES

ขนาดสัดส่วนของกิจกรรมการนั่งรับประทานอาหาร
แบบชุดและขนาดช่องทางสัญจร

	in	cm
A	65-80	165.1-203.2
B	17.5-20	44.5-50.8
C	30-40	76.2-101.6
D	2-4	5.1-10.2
E	15.5-16	39.4-40.6
F	30	76.2
G	36	91.4
H	18	45.7
I	48-54	121.9-137.2
J	16-17	40.6-43.2
K	29-30	73.7-76.2

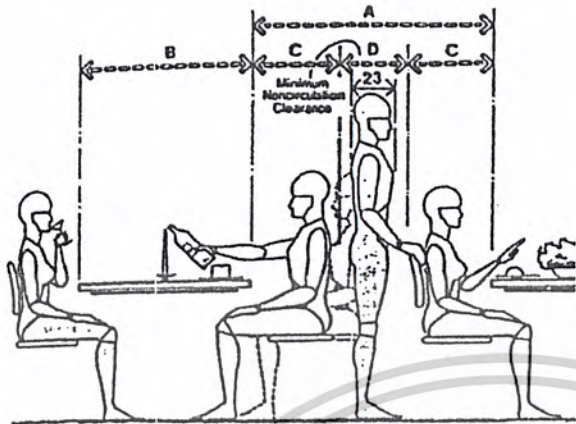


BOOTH SEATING

รูปตัดขนาดสัดส่วนของกิจกรรมการนั่ง
รับประทานอาหารแบบชุด

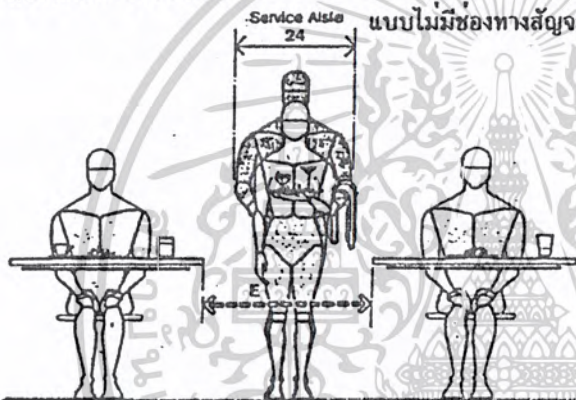
รูปที่ 2.5 แสดงการใช้พื้นที่ของขนาดกิจกรรมในส่วนทางสัญจรระหว่างชุดรับประทานอาหารแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



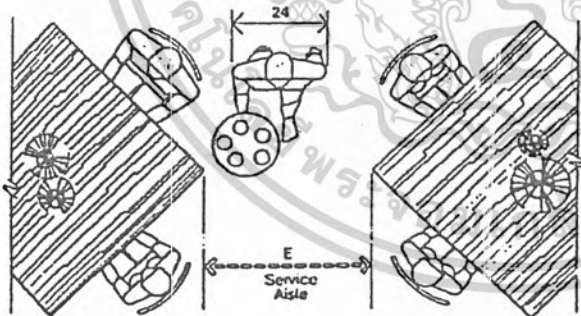
TABLES / MINIMUM CLEARANCE AND NONCIRCULATION ZONES

ขนาดสัดส่วนของกิจกรรมระหว่างชุดโต๊ะรับประทานอาหารแบบไม่มีช่องทางสัญจร



SERVICE AISLE / CLEARANCE BETWEEN TABLES

ขนาดสัดส่วนของกิจกรรมระหว่างชุดโต๊ะรับประทานอาหารแบบมีช่องทางสัญจรไว้ให้บริการ



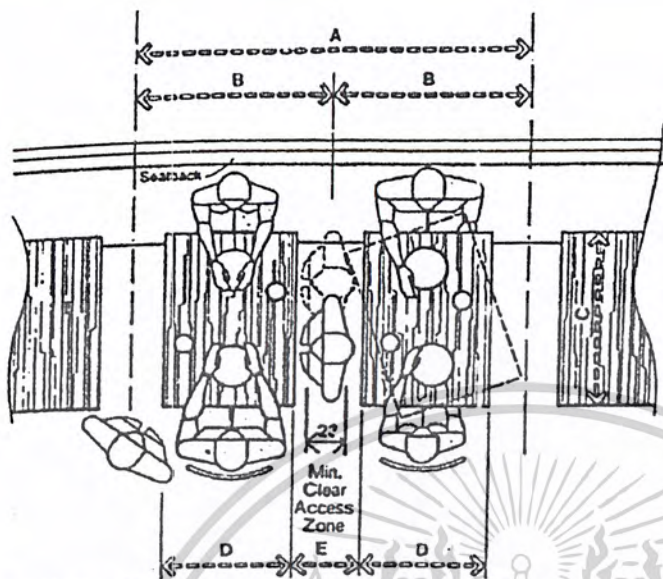
SERVICE AISLE / CLEARANCE BETWEEN TABLE CORNERS

ขนาดสัดส่วนของกิจกรรมระหว่างชุดโต๊ะรับประทานอาหารแบบตั้งมุมเอียง

	in	cm
A	54-66	137.2-167.6
B	30-40	76.2-101.6
C	18-24	45.7-61.0
D	18	45.7
E	36	91.4

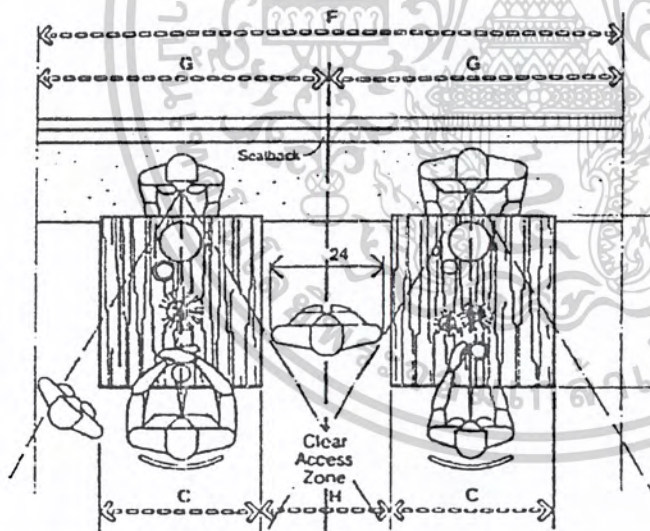
รูปที่ 2.6 แสดงการใช้พื้นที่ของขนาดกิจกรรม ในส่วนทางสัญจรระหว่างชุดรับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



BANQUETTE SEATING / MINIMUM CLEARANCES

ขนาดสัดส่วนของกิจกรรมการนั่งรับประทานอาหาร
ที่มีทางสัญจรแบบจำกัดช่องว่างน้อยที่สุด



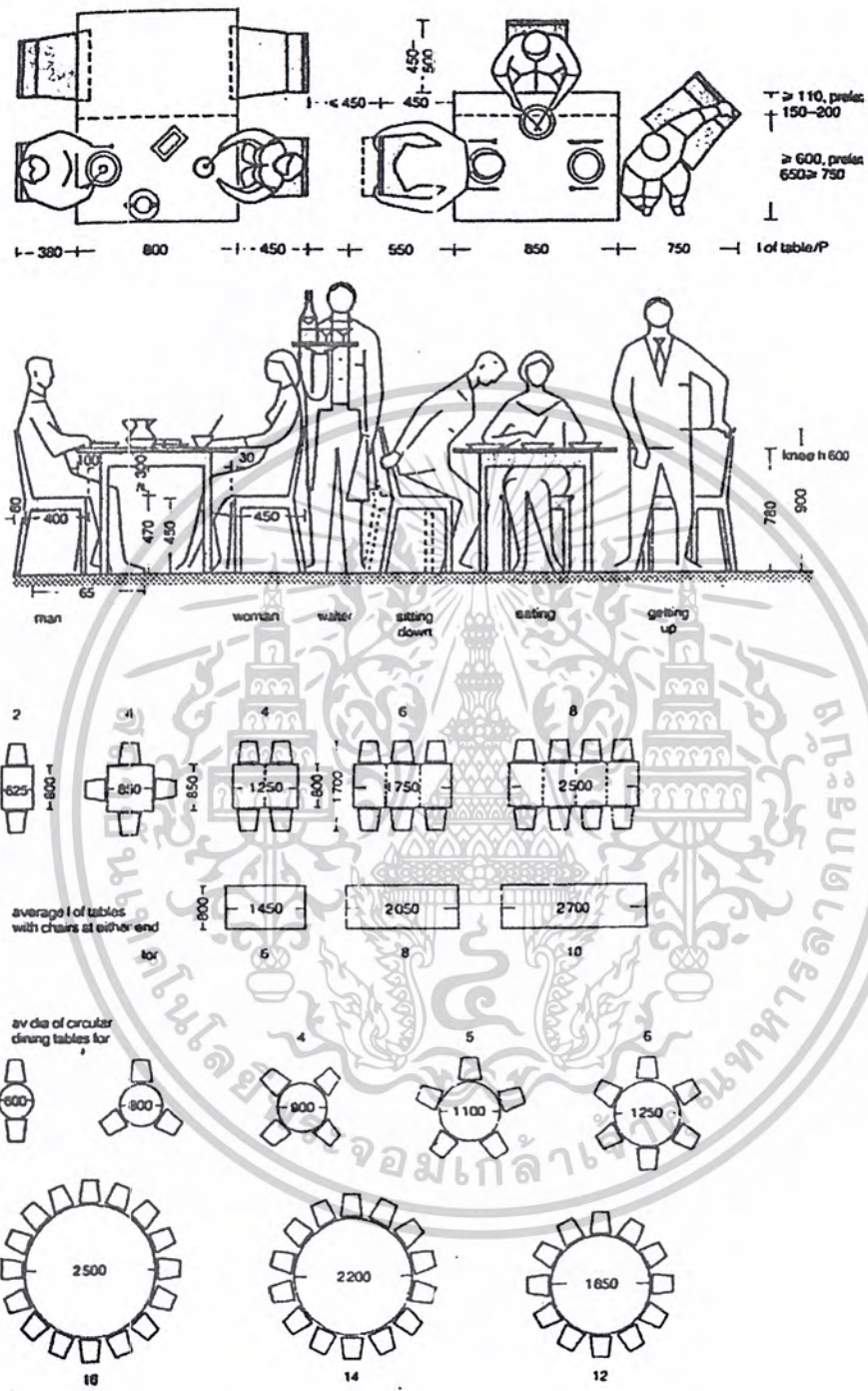
BANQUETTE SEATING / RECOMMENDED CLEARANCES FOR ACOUSTIC AND VISUAL PRIVACY

ขนาดสัดส่วนของกิจกรรมการนั่งรับประทานอาหาร
ที่มีทางสัญจรแบบพอดีเฉพาะตัวบุคคล

	in	cm
A	72-76	182.9-193.0
B	36-38	91.4-96.5
C	30	76.2
D	24	61.0
E	12-14	30.5-35.6
F	106	274.3
G	54	137.2
H	24	61.0

รูปที่ 2.7 แสดงสัดส่วนเฟอร์นิเจอร์ในส่วนของภัตตาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.8 แสดงสัดส่วนเฟอร์นิเจอร์ในส่วนของภัตตาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.4 ห้องพักแขก(Guest Room)

ห้องพักแขกโดยทั่วไปมี 2 ประเภทคือ

1. Typical Room ห้องมาตรฐานทั่วไป
2. Suite Room ห้องชุด

Typical Room เป็นห้องที่มีจำนวนห้องมากที่สุด มีลักษณะการวางเตียงหลายแบบ การตกแต่งจะจัดแบบเรียบง่าย เน้นประโยชน์ใช้สอย Typical Roomเรียกชื่อตามลักษณะของเตียงได้ดังนี้

- Single Bed
- Double Bed
- Twin Bed

Suite Room เป็นห้องชุดที่มีห้องต่างอยู่ด้วยกัน เป็นห้องที่มีราคาแพง การตกแต่งจึงเน้นความหรูหรา มีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครัน ส่วนประกอบของห้องพักแขก

- 1.เตียงนอน อาจใช้เตียงเดี่ยวหรือเตียงคู่ก็ได้

ตารางที่ 2.3 แสดงขนาดของห้องนอนต่อขนาดเตียง

ลักษณะห้อง	ขนาดเตียง
Single Bed	1.00-2.00
Double Bed	1.50-2.00
Twin Bed	1.00-2.00

2. หัวเตียงและปลายเตียง (Head Board & End Board)

ส่วนหัวเตียงเป็นที่กันและรักษาหมอน เป็นพนักพิงหลังเมื่ออยู่บนเตียง วัสดุที่ใช้ควรคำนึงถึงคราบน้ำมัน ความเสียหายจากกัฟติดผม ความสูงทั่วไป 0.90 เมตร

3. โต๊ะหัวเตียง (Bed Side Table)

จะมีสวิทช์ไฟฟ้าโทรศัพท์ วิทยุ

4. โต๊ะหนังสือและโต๊ะแต่งตัว (Writing Desk & Dressing Table)

ส่วนนี้อาจแยกหรือติดกันก็ได้ขนาดกว้างประมาณ 0.70-0.75 เมตร เก้าอี้นั่งสูงประมาณ 0.43-0.45 เมตร

5. ส่วนราวแขวน (Hanging Space in Closet)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยปกติใช้เป็นตัวเสื้อผ้า จะอยู่บริเวณทางเข้าห้อง เพื่อที่จะให้แขกตรวจตราสิ่งของก่อนออกจากห้อง

6. ที่ตั้งกระเป๋าเดินทาง (Luggage Rack)

ที่ตั้งกระเป๋าควรวางไว้ใกล้ตู้เสื้อผ้า ซึ่งอยู่บริเวณทางเข้า เพื่อสะดวกในการแยกสัมภาระด้านบนที่ตั้งกระเป๋าควรมีแผงกันกระแทกระหว่างกระเป๋ากับผนัง

7. ตู้นิรภัย (Safe)

ตามโรงแรมใหญ่ ส่วนใหญ่จะมีไว้แต่ละห้อง ใช้เก็บของมีค่าของแขกอาจติดอยู่กับตู้เสื้อผ้า หรือแยกจากกันก็ได้

8. ตู้วางโทรทัศน์ (TV Closet)

ส่วนใหญ่จะมี Mini Bar ไว้ภายในตู้ โดยเก็บตู้เย็นขนาดเล็ก ถ้าเป็นห้องชุดจะแยกตัวนี้จากกัน

9. เก้าอี้พักผ่อน (Easy Chair)

โดยส่วนใหญ่โรงแรมขนาดปานกลาง ถึง โรงแรมขนาดใหญ่จะมีเก้าอี้พักผ่อนภายในห้องห้องละ 1 ชุด โดยตำแหน่งมักใกล้หน้าต่าง หรือระเบียง

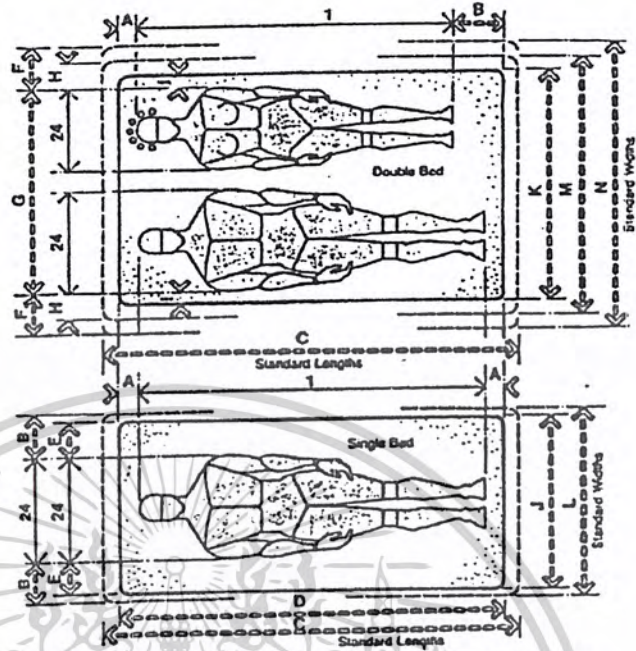
10. โต๊ะกลาง (Coffee Table)

มีหลายแบบ เช่น สี่เหลี่ยมจัตุรัส สี่เหลี่ยมผืนผ้า วงรี วงกลม จะวางอยู่ข้าง Easy Chair หรืออยู่รวมกับชุดรับแขก

นอกจากนี้ยังมี สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ (Other Facilities)

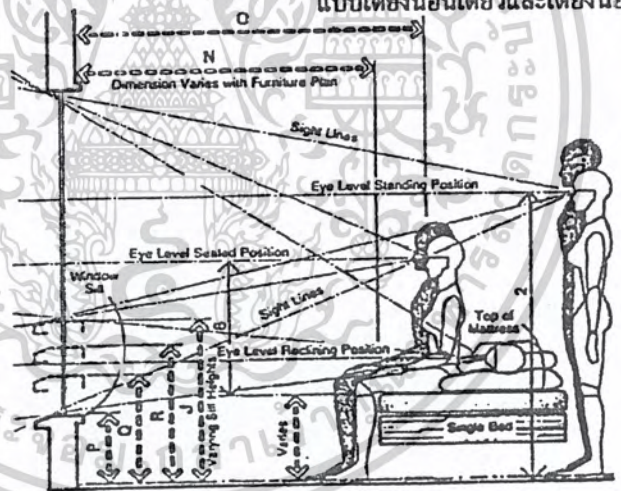
- โทรศัพท์
- โทรทัศน์
- เครื่องเสียงวิทยุ
- โคมไฟ
- ตะกร้าทิ้งขยะ
- ที่เขียนหรี
- และอื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



SINGLE AND DOUBLE BEDS ขนาดสัดส่วนของเตียงนอน แบบเตียงนอนเดี่ยวและเตียงนอนคู่

	in	cm
A	2.5	6.4
B	7.5	19.1
C	84	213.4
D	78	198.1
E	6	15.2
F	7-8	17.8-20.3
G	44-46	111.8-116.8
H	4-5	10.2-12.7
I	1-2	2.5-5.1
J	36	91.4
K	48	121.9
L	39	99.1
M	54	137.2
N	60	152.4
O	70	177.8
P	16	40.6
Q	22	55.9
R	30	76.2

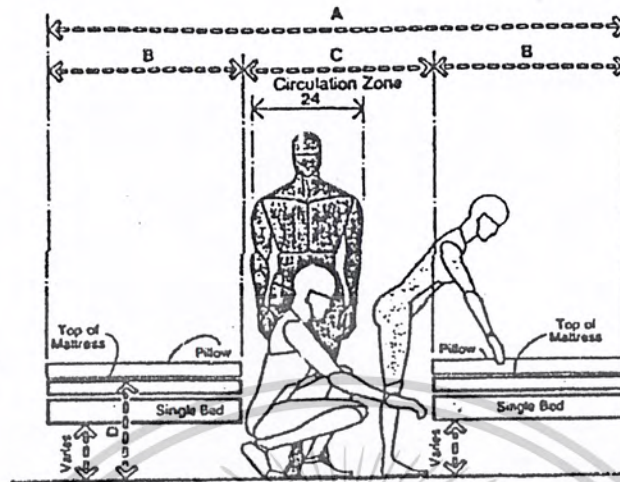


BEDROOM / VISION AND SIGHT LINES

ขนาดสัดส่วนของทัศนกรรมการมองจากจุดรวมสายตา จากบนเตียงนอนไปยังส่วนอื่น ๆ ในห้องนอน

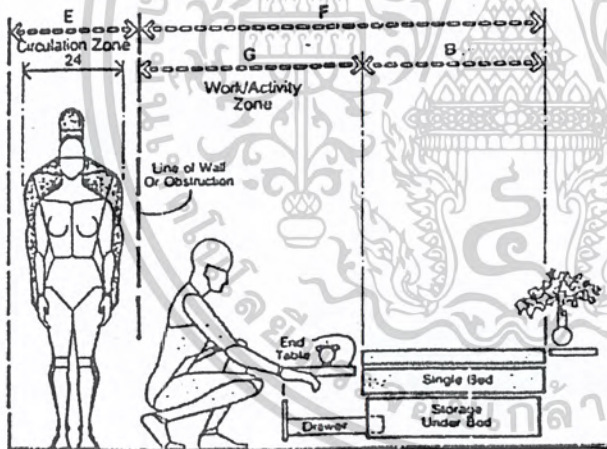
รูปที่ 2.9 แสดงการใช้พื้นที่ของขนาดกิจกรรมในส่วนเตียงนอนขนาดต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



TWIN BED / CLEARANCES AND DIMENSIONS

ขนาดสัดส่วนของช่องทางสัญจรของพื้นที่การวางตำแหน่ง
เตียงนอนเดี่ยว 2 ชุด



SINGLE BED / CLEARANCES AND DIMENSIONS

	in	cm
A	108-114	274.3-289.6
B	36-39	91.4-99.1
C	36	91.4
D	18-22	45.7-55.9
E	30	76.2
F	82-131	208.3-332.7
G	46-62	116.8-157.5

ขนาดสัดส่วนของช่องทางสัญจรของพื้นที่
การวางตำแหน่งเตียงนอนเดี่ยว

รูปที่ 2.10 แสดงการใช้พื้นที่ของขนาดกิจกรรมในส่วนเตียงนอนเดี่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 การศึกษาข้อมูลเชิงเทคนิคและวัสดุที่นำมาใช้ในงานออกแบบ

การเลือกใช้วัสดุตกแต่ง ควรใช้วัสดุที่เหมาะสม สวยงาม ภูมิฐาน และเหมาะสมกับการใช้งานในแต่ละส่วนของโรงแรม

2.3.1 วัสดุที่นิยมใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ประเภทวัสดุที่มีดังนี้

ก. วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการตกแต่งที่ต้องการให้บรรยากาศที่เป็นธรรมชาติ ไม้มีหลายชนิด เช่น

1. ไม้สัก

เป็นไม้เนื้อปานกลาง ใช้กับงานประณีตได้ดีมีสีและลวดลายที่สวยงามแข็งแรงคงทน

2. ไม้โอ๊ค

เป็นไม้แปรรูปที่ให้แก่บาง อัดทับกับแผ่น ไม้เนื้อแข็งเพื่อให้ความแข็งตัวไม้บิดงอหรือหักเมื่อใช้กรเข้ากับเครื่องเรือน ทำให้ผิวหน้าเหมือนกับทำด้วยไม้สักทั้งชิ้น ใช้ผสมกับไม้สักจริง จะได้ผิวหน้าของเครื่องเรือนเป็น ไม้สักล้วน มีคุณสมบัติของผิวและสีแบบเดียวกับ ไม้สักจริงทุกประการ ความคงทนอาจจะดีกว่าเล็กน้อย แต่ไม่เป็นปัญหาใหญ่แต่อย่างใด หากมีการบำรุงรักษาอย่างดี

3. ไม้โอ๊คยาง

เป็น ไม้โอ๊คเช่นเดียวกับ ไม้โอ๊คสัก และใช้กรุทับตรงเครื่องเรือนที่แบบเดียวกัน ความแข็งแรงคงทนพอๆ กับ ไม้โอ๊คสัก แต่มีสีเนื้อและลายน้อยกว่ากัน จนอาจเรียกได้ว่ามีผิวไม้สวยเลย ดังนั้นจึงนิยมพ่นหรือกรุวัสดุอื่นทับปิดตรงหน้าไม้โอ๊คยางลง ไปอีกที เครื่องเรือนชนิดที่พ่นทั้งตัวส่วนใหญ่มักจะใช้ไม้โอ๊คยางทั้งสิ้น

4. ไม้บีช (Beech)

เป็น ไม้ นำเข้าจากต่างประเทศ มีลวดลายสวยงาม

5. ไม้ไผ่ (Bamboo) วัสดุพื้นบ้าน

ไม้ไผ่เป็น ไม้ ที่หาได้ง่ายและมีอยู่ทั่วไปในทุกภาคของเมือง ไทย เป็นวัสดุที่มีราคาไม่แพงจนเกินไป ไม้ไผ่นี้เหมาะสมเป็นอย่างมากสำหรับการตกแต่งบริเวณที่อยู่อาศัย หรือนำมาประกอบในการทำเฟอร์นิเจอร์ โคมไฟ กั้นผนัง แต่งเพดาน และอื่นๆ

การใช้ไม้ไผ่ปูพื้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัจจุบันมีป่าไผ่ไม่ว่า ซึ่งมีความทนทานและมีพื้นผิวที่สวยงามนำมาปูพื้นเฉพาะช่วงหรือปูตลอดแนวพื้นที่ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติดีกว่าปูป่าไผ่หรือปูพรม

ข. วัสดุประเภทเครื่องเรือนหวาย

1. หวายเป็นสัญลักษณ์อย่างหนึ่งของเมืองร้อน เมื่อนำมาตกแต่งแล้วจะได้บรรยากาศพื้นบ้านมากขึ้น เครื่องเรือนหวายสามารถนำความพอใจและความรู้สึกสดชื่น โดยเฉพาะผู้ที่ต้องการเปลี่ยนบรรยากาศมาพักผ่อน ได้เป็นอย่างดี

2. เครื่องเรือนหวายที่ผลิตออกมาจะมีทั้งที่ทำสีธรรมชาติ ย้อมด้วยสีฝุ่น ไม้ดอกเป็นสีเขียวหรือแดง หรืออื่นๆ อีกอย่าง คือ ทำสีพ่น การทำสีพ่นนี้มักจะทำสีทองเป็นส่วนใหญ่ อย่างไรก็ตามการทำสีธรรมชาติจะเหมาะกับเครื่องเรือนหวายมากกว่าสีอื่นๆ เพราะสีของหวายมีความสวยงามตามธรรมชาติอยู่แล้ว

3. หวายมีราคาถูกลง มีความสวยงามเฉพาะตัว สามารถสานให้เห็น โครงสร้างภายในเป็นการโชว์ได้

หวายมีคุณสมบัติที่แตกต่างจากไม้ สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก

ข้อเสียของหวาย

1. ไม่ทนทานต่อการกัดของมอดและเชื้อรา ซึ่งเป็นตัวทำลายเนื้อหวาย ซึ่งหวายมีคุณสมบัติคล้ายไม้คือ เนื้อหวายจะมีสารพวกแป้งและเซลลูโลส

2. หวายไม่แข็งแรงเท่าไม้ โดยเฉพาะส่วนประกอบที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจขาดง่าย ทำให้ความสะอาดยากมีชอกมุมให้ฝุ่นเกาะ ได้มาก แต่เลี่ยงด้วยการทำเฟอร์นิเจอร์ด้วยหวายเส้นโต

3. ไม่ทนแดดทนน้ำเป็นเวลานาน ๆ มีอายุไม่เกิน 2 ปี หากไม่ดูแลรักษาดีพอ

ค. วัสดุประเภทหิน (Brick Work)

วัสดุประเภทหินเหมาะที่จะใช้สำหรับผนังและพื้น ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ในส่วนที่มีคนพลุกพล่าน เนื่องจากหินทนทานต่อการใช้งาน ทำความสะอาดง่าย ในขณะเดียวกันก็มีความงดงาม และคุณค่าในตัวเอง เช่น

ก. หินอ่อน (Marble) หินอ่อน มีหลายสีตั้งแต่ สีขาว สีเทา สีเทาขาว สีเทาแดง สีเทาเข้ม จนกระทั่งสีดำ ข้อดีของการใช้หินอ่อนปูพื้น คือ ทำให้ดูหรูหรา มีสีสันสวยงาม จัดลวดลายได้มาก และสัมผัสผิวยังให้ความเย็น นอกจากนี้ยังสามารถรักษาความสะอาดได้ง่าย

ข. หินแกรนิต (Granite) ที่มีใช้ในปัจจุบันได้แก่ สีเทา สีเทาม่วง สีฟ้า สีแดง สีชมพูสีเหลือง สีน้ำตาล และอื่นๆ คุณสมบัติของหินแกรนิต คือ มีเนื้อแน่น ชีมน้ำได้น้อยมาก เนื้อหินแกรนิตยังมีลวดลายที่กระจายตัว ทำให้ง่ายต่อการปูพื้น และยังคงทนต่อสภาพอากาศเมืองไทย ซึ่งเป็นสิ่งที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หินแกรนิตได้เปรียบหินอ่อน เพราะหินอ่อนเมื่อโดนฝนที่มีสภาพเป็นกรดอ่อนๆ จะกัดหินอ่อนจนด้าน

คุณสมบัติ เก็บความชื้น ทนต่ออุณหภูมิที่เปลี่ยนแปลงบ่อย ทนไฟสกัดหรือกลิ้งได้ยากกว่าหินอ่อน ไม่ทนกรด-ด่าง ต้องมีวัสดุช่วยเคลือบผิว มีความแข็งแรงทนทานมีอายุการใช้งานได้นาน

ค. พื้นชนวนหรือหินกาบ (State)เกิดจากการนำหินชนิดนี้มาเซาะเป็นแผ่นบางๆเพราะหินชนิดนี้เป็นหินที่มีแผ่นซ้อนกันเป็นชั้นมีราคาแพงอยู่บ้าง แต่ประหยัดค่าดูแลรักษา มีสีต่างๆให้เลือก เช่น สีน้ำตาล เทา ดำ ส้มเหลือง ส้มแดง สีม่วง

การปูหินกาบจะปูบนพื้นที่มี Texture ใช้ปูนทรายเป็นตัวเชื่อมหรือใช้วัสดุที่ใช้เชื่อมรอยต่อ เรียกว่า Mortar ขนาดของหินกาบมีขนาดสำเร็จรูป คือ 0.40x0.40 เซนติเมตร

ง. วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และ เซรามิก สามารถกรุพื้นและผนังได้ ราคาถูกกว่าหิน ทนทานต่อคลื่นฟ้าอากาศ

1. อิฐ (Brick) สามารถนำมาใช้โดยสีธรรมชาติของมัน หรือทาสีทับ สีธรรมชาติมีสีแดง สีแสด สีเหลือง หรือสีเทา ราคาถูกกว่าหิน คงทนง่ายต่อการรักษา

2. กระเบื้อง (Tile) เป็นวัสดุที่สามารถนำมาใช้ปูพื้นและผนังได้ ทนต่อผลจากไอน้ำเค็มได้ อดี และยังมีหลายแบบ และหลายสีแบ่งเป็น 2 แบบ คือ

2.1 กระเบื้องที่ผลิตในประเทศ มีคุณภาพทั้งความคงทน และสวยงามใกล้เคียงกับของต่างประเทศ

2.2 กระเบื้องที่ผลิตจากต่างประเทศผลิตด้วยเทคโนโลยีทันสมัย จึงเรียบร้อย สวยงาม คงทน การปูจะต้องทำความสะอาดพื้น เทปูนไว้เรียบร้อย

จ. พรม (Carpet)

พรมที่ใช้ในปัจจุบันมี 5 ประเภท

1.พรมมาตรฐานทั่วไป เป็นพรมที่ทอจากไหมจริง แบ่งเป็น

1.1 พรมชนิดขนสัตว์แท้

1.2 พรมชนิดผสมหรือใยสังเคราะห์

2.พรมมาตรฐานแยกชิ้น เป็นพรมลักษณะเดียวกันกับแบบแรก แต่มีขนาดย่อย และขายเป็นชิ้น

3.พรมกันน้ำ เป็นพรมที่ทำจากใยสังเคราะห์พิเศษ กันน้ำได้ดีกว่าสองแบบแรกแต่ความสวยงามด้อยกว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. พรมที่ใช้วัสดุพิเศษ เป็นพรมที่ผลิตจากวัตถุดิบท้องถิ่น เช่นปอ มีความทนทาน สวยงาม ราคาถูกแต่ไม่มีชนิดปูเต็มห้อง เหมาะสำหรับประดับผนังมากกว่าไม่เหมาะกับการรับน้ำหนัก

5. พรมอื่นๆ เช่นพรมน้ำมัน ราคาถูก ข้อดีของพรม เป็นวัสดุที่มีสีสรรสวยงามให้เลือกมาก เก็บเสียงได้ดี แต่มีข้อเสีย รักษาความสะอาดยาก เก็บฝุ่น เหมาะกับห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเท่านั้น

จ. วัสดุประเภทโลหะ

1. เหล็ก (Metal) เหล็กสามารถดัดแปลงรูปด้วยการหล่อให้เป็นรูปตามที่ต้องการได้ ผิวชั้นนอกอาจทำได้หลายอย่างเช่นพ่นสี ชูโปโครเมียม

2. สแตนเลส (Stainless) เป็น โลหะที่ดีพิเศษกว่าเหล็กธรรมดาคือไม่เป็นสนิมและแข็งแกร่งแต่ราคาสูง

3. ทองเหลือง เป็นโลหะผสมที่มีความแข็งแกร่ง ผิวสีทองราคาแพงบำรุงรักษายาก แต่ให้ความสวยงามหรูหรา

ข. วัสดุประเภทกระจก

1. กระจก (Glass) มีความสวยงามในตัวเอง สามารถใช้ร่วมกับวัสดุอื่น ได้อย่างดีกระจกมีหลายแบบสามารถเลือกใช้ตามความต้องการ

2. สแตนกลาส (Stained Glass) เป็นกระจกที่ประดับเป็นภาพต่างๆ

ช. ผ้าผ่าน

ผ้าผ่านที่นำมาใช้มีหลายชนิด เช่น

- ผ้าไหม เป็นผ้าที่มีคุณค่ามาก หรรษา สวยงาม สง่างาม
- ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรานุ่มเพียบ นุ่มนวล ราคาแพง
- ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกอบอุ่น
- ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกเบา โปร่งสบาย
- ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกนุ่มนวล โรแมนติก

ประโยชน์ของผ้าผ่านมีหลายอย่าง คือ ช่วยกรองแสงควบคุมความสว่าง ช่วยลดความร้อนจากแสงแดด ทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกันเสียงสะท้อน สร้างบรรยากาศในการตกแต่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.4 แสดงการสรุปคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง

ประเภทวัสดุตกแต่ง	คุณสมบัติ								ขนาด	การใช้งาน
	ทนทาน	ทนกรด	ทนด่าง	ทนความชื้น	ทนการขีดข่วน	กันความร้อน	ดูดซับเสียง	ทำความสะอาดง่าย		
1. ไม้คอร์ก							●	●	30 – 70 นิ้ว กว้าง 6 นิ้ว (ชนิดแผ่น 4 – 12 นิ้ว รูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส 36 X 12 นิ้ว	ใช้กับงานหนักปานกลาง
2. ไม้	●					●		●	มีขนาด 4 X 8	ใช้ตามความเหมาะสมของสถานที่ประกอบเป็นลวดลายได้
3. พรม	●							●	- พรมชิ้นใหญ่ที่ใช้ปู เต็มห้องหรือเต็มพื้นที่ แบ่งขายเป็นหลา - พรมชิ้นเล็กมีขนาด 9 X 12, 5 X 7, 4 X 6, 2 X 3 นิ้ว	เหมาะกับสถานที่ที่ต้องการความหรูหรา ต้องการการเก็บเสียง ป้องกัน เสียงสะท้อน ใช้ในส่วนที่คนเข้าใช้ ไม่มากนัก
4. กระเบื้อง เซรามิก เคลือบมัน	●	●	●					●	3 X 4, X 4, 1/2 X 4 1/2, 6 X 6, 10, 12 X 12 นิ้ว หนา 3/8 1/2, 1/2 นิ้ว	ใช้ในที่ที่ต้องการการรักษาความสะอาด ซึ่งเหมาะสม กับการนำมาใช้ในคลินิก ทันตกรรม อย่างมาก ทนต่อไอน้ำได้ดี มีหลายชนิด
5. กระเบื้อง ยาง	●	●	●					●	6 – 48 นิ้ว เป็นรูปสี่ เหลี่ยมจัตุรัส 9 x 9 นิ้ว ความหนา 1/8 นิ้ว 3/6 นิ้ว, 1/4 นิ้ว	ใช้งานปานกลาง ต้องการความเงียบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภทวัสดุตกแต่ง	คุณสมบัติ								ขนาด	การใช้งาน		
	ทนทาน	ทนกรด	ทนด่าง	ทนความชื้น	ทนการขีดข่วน	กันความร้อน	ดูดซับเสียง	ทำความสะอาดง่าย				
6. กระเบื้องหินอ่อน	●				●				●	มีขนาดต่าง ๆ ให้เลือกมากมาย มีความหนา ๖ นิ้ว - 1 นิ้ว รับแรงกดได้ 35 กก. / ซม.	เป็นหิน ที่ทนทาน ต่อความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้าง หินอ่อนมีค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่น ๆ มีสีให้เลือกตามความเหมาะสม เช่น เทา ขาว ชมพู เขียว เนื้อน้ำตาใส ไม่เก็บเสียง	
7. หินแกรนิต	●	●	●	●	●					●	เหมาะสมกับบริเวณโถงพักผ่อน และทางเดินซึ่งจะทำให้เกิดความรู้สึกหรูหราและภูมิฐาน แต่ไม่เหมาะสมกับส่วนที่เกี่ยวข้องกับการวินิจฉัย เพราะไม่สามารถทนกรด-ทนด่างได้	
8. หินขัด	●		●								●	พื้นหินขัดเหมาะกับบริเวณที่ต้องการความสวยงามพื้นที่กว้างขวาง ไม่เหมาะกับบริเวณที่ต้องโดนน้ำเพราะจะทำให้ลื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภทวัสดุตกแต่งพื้น	คุณสมบัติ								ขนาด	การใช้งาน
	ทนทาน	ทนกรด	ทนด่าง	ทนความชื้น	ทนการขีดข่วน	กันความร้อน	ดูดซับเสียง	ทำความสะอาดง่าย		
9. ซีเมนต์	●			●				●		เหมาะกับบริเวณที่ต้องใช้งานหนัก และไม่ต้องมีการรักษา มาก เช่นทางสัญจรนอกอาคาร
10. หินธรรมชาติ	●			●				●	มีขนาดต่างๆ ให้เลือกมากมาย ความหนา 1/2 - 2 นิ้ว	
11. วอลเปเปอร์									● ●	มีลวดลาย ให้เลือกมากเหมาะสม กับสถานที่ ที่ต้องการสร้างบรรยากาศและความสวยงาม
12. กระเบื้อง		●	●						●	มีหลายขนาด ใช้กับผนังทั่วไป ที่ไม่ต้องความหุรหรมากนัก ผนังกระเบื้องเหมาะกับบริเวณที่ต้องป้องกันความชื้น และทำความสะอาดง่าย เช่นห้องผ่าตัด
13. กระเบื้องโมเสก	●			●					●	ใช้กับผนังที่ต้องการความหุรหรมีลวดลายและสีสันให้เลือกมากมาย ใช้ตกแต่งในส่วนพักคอยเพื่อสร้างบรรยากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภท วัสดุตกแต่ง	คุณสมบัติ								ขนาด	การใช้งาน
	ทนทาน	ทนกรด	ทนด่าง	ทนความชื้น	ทนการขีดข่วน	กันความร้อน	ดูดซับเสียง	ทำความสะอาดง่าย		
14. แผ่นลามิ เนต	●	●	●	●	●				4 X 8,4 X 10,4, X12 ฟุต	เหมาะสำหรับ ใช้กรุ บริเวณหน้าโต๊ะ และ ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์ และบริเวณที่ใช้สาร เคมี
15. อะคูติก บอร์ด						●	●		0.60 X 0.60 ,0.60 X 1.20 ,0.60 X 2.40 ม. ความ หนา 10 ซม.	เป็นวัสดุที่มีน้ำหนัก เบา ติดตั้งง่าย เหมาะ สำหรับห้องที่ ต้องการป้องกันเสียง สะท้อน เช่น ห้อง ประชุม
16. กระจกใส	●									เหมาะกับผนังที่ ต้องการความโปร่ง และ โล่ง เช่น ส่วนพัก คอย และหอพักผู้ ป่วย
17. กระจก ซานอ้อย				●		●	●		4 X 8, 4 X 6, 4 X 10 4 X 12 ฟุต	ส่วนใหญ่จะใช้กับ ห้องประชุมหรือห้อง ที่ต้องการเก็บเสียง
18. วัสดุพวก โลหะ	●				●					ใช้กรุผนังและเสา
19. ยิปซั่ม บอร์ด	●					●	●			มีให้เลือกทั้งแบบ แผ่นเรียบ, แบบพูน เหมาะสำหรับตกแต่ง ฝ้าเพดานทุกส่วนใน คลินิกทันตกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภท วัสดุตกแต่ง	คุณสมบัติ							ขนาด	การใช้งาน	
	ทนทาน	ทนกรด	ทนด่าง	ทนความชื้น	ทนการขีดข่วน	กันความร้อน	ดูดซับเสียง			ทำความสะดวกง่าย
20. แผ่นสแตนเลส	●							●	1.20 X 2.40 ยกเว้นสั่งทำพิเศษจะมาเป็นแผ่นใหญ่	เหมาะ สำหรับทำเฟอร์นิเจอร์ เช่น รถเข็นอุปกรณ์ และเครื่องใช้ต่าง ๆ
21. ผนังเทียม	●							●	จะคิดเป็นหลา	เหมาะสำหรับบุเฟอร์นิเจอร์ ในคลินิกทันตกรรม เช่น โซฟาเก้าอี้ประชุมเก้าอี้นั่งทำฟัน ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.2 การเลือกใช้สี

ขั้นตอนการวางโครงสร้างเป็นเรื่องที่ละเอียดอ่อน และยุ่งยากพอสมควร โครงสร้างมีผลด้านจิตวิทยาบนุชย์การเลือกสีในการออกแบบตกแต่งจึงต้องคำนึงถึงความสำคัญของโครงสร้างสีสำหรับการตกแต่งภายในโรงแรม

โถงล็อบบี้ (Lobby Hall)

มีคนใช้เป็นจำนวนมาก Scheme สีจึงเป็นสีอ่อน และอ่อน โครงสร้างหลักได้แก่ สีน้ำตาล และขาว สีส่วนใหญ่ได้แก่สีและพื้นผิวของวัสดุเป็นหลัก โดยเฉพาะสีของไม้ ซึ่งจะมีสีเหลืองทอง น้ำตาล

ภัตตาคาร (Restaurant)

เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหาร ต้องการบรรยากาศที่สดใสสบายตาที่ใช้อาจเป็นสีเหลืองอ่อนหรือสีครีม สำหรับผนังไม่ควรใช้สีมืดทึบหรือสีสว่างมากเกินไป เพราะจะทำให้ผู้รับประทานอาหารเกิดความซึมเศร้า อาจเป็นเหตุให้ผู้รับประทานอาหารไม่ลงก็ได้รับประทานอาหาร

ห้องนอน

สีสำหรับห้องนอน อาจเป็นสีแตกต่างกันออกไปในแต่ละแบบขึ้นอยู่กับผู้ที่มาใช้โดยทั่วไปแล้วค่าสีไม่ควรเข้มเกินไป การใช้สีในห้องพักในโรงแรม ควรใช้สีกลางมากกว่าสีอ่อน เพราะไม่จำกัดเพศและวัยของผู้เข้ามาใช้ สีที่ใช้ควรก่อให้เกิดการพักผ่อนอย่างเต็มที่

สีที่เป็น Pettern เป็นลวดลายควรใช้ตรงบริเวณหัวเตียง เพราะจะไม่รบกวนสายตาเวลานอนหลับ และมันเพิ่มความรู้สึกรู้สึกของSpaceให้ดูสวยงามแน่นขึ้น ให้ความสว่างมาพักก่อนการให้สีเพดานมีความสำคัญเพราะเวลานอนสีที่เรามองเห็นก็คือเพดาน ดังนั้นจึงควรใช้สีที่ดูแล้วสบายตา เช่น สีขาว สีอ่อนให้ความกลมกลืนกับสีต่างๆในห้อง หลีกเลี้ยงแสงไฟกลางเพดานเพราะจะรบกวนสายตาเวลานอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.5 การจัดแบ่งสีในกลุ่ม โทนสีต่างๆ แยกตามความรู้สึกส่วนใหญ่ที่มีต่อสีนั้น

ประเภทของกลุ่ม โทนสี	สี	การให้ความรู้สึกของสี
กลุ่มสีร้อนและสีเย็น ขึ้นอยู่กับความเข้มของสี	- สีเหลือง - สีม่วง	- รู้สึกสดชื่น กระปรี้กระเปร่า มีชีวิตชีวา - ขึ้นอยู่กับความเข้มของสี ให้ความรู้สึกลึกลับ เศร้า สรักข เขือกเย็น
กลุ่ม โทนสีร้อน	- สีส้ม - สีแดง - สีชมพู - สีส้มตาล	- เป็นสีที่สดใสมองเห็นได้แต่ไกล ให้ความรู้สึกดึงดูด กระตุ้นความสนใจ รอมมาจากสีแดง - มีอำนาจดึงดูด กระตุ้นความสนใจสูงสุด ให้ความรู้สึกตื่นเต้น เร้าใจ และร้อนแรงมันคงมีอำนาจ - ความเข้มของสีจะทำให้ความรู้สึกต่างกัน สีชมพู เข้ม ให้ความรู้สึกร่าเริง สดใส สีชมพูอ่อน ให้ความรู้สึกอ่อนหวานบริสุทธิ์ - ให้ความรู้สึกอบอุ่น ค่อนข้างแห้งแล้ง หรือเศร้าหดหู่
กลุ่ม โทนสีเย็น	- สีฟ้า - สีน้ำเงิน - สีน้ำเงินเข้ม - สีน้ำเงินอ่อน - สีเขียว	- รู้สึกอิสระ สดใส ไม่มีขอบเขต สีฟ้า นำทะเลจะทำให้เกิดความรู้สึกชุ่มชื้น - รู้สึกสดชื่น สงบนิ่ง เขือกเย็น หนักแน่น มันคง สง่า - จะทำให้ความรู้สึกถึงความไม่สิ้นสุด ทำ - ให้เกิดความรู้สึกว่างเปล่า เว้งว้าง หรือความฝัน - รู้สึกชุ่มชื้น สงบนิ่ง ถ้าเป็นสีเขียวเหลือง จะทำให้เกิดความรู้สึกสดใส รุนแรงขึ้น
โทนสีกลาง	- สีเทา - สีขาว - สีดำ	- ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สงบเขือกเย็น เก๋แก่ ถ้านำไปใช้ร่วมกับสีอื่น จะช่วยให้เกิดความกลมกลืน - ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ สงบ ว่างเปล่า ถ้าผสมกับสีโทนเหลืองจะให้ความรู้สึกนุ่มนวล สดชื่น หรือถ้าผสมสีฟ้าหรือเทา จะให้ความรู้สึกเจิดจ้า สดใส - เป็นสีที่ให้ความรู้สึกทึบ หดหู่ ลึกลับ และความตาย แต่ ก็ให้ความรู้สึกที่หนักแน่น มันคง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.3 ชนิดของแสงสว่าง

แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งในการปฏิบัติงานภายในโครงการ มี 2 ชนิดคือ

1. แสงธรรมชาติ (NATURAL LIGHT) หมายถึง แสงสว่างในเวลากลางวันซึ่งมีดวงอาทิตย์เป็นแหล่งกำเนิดแสงจะมีผลกระทบต่อสรีรภาพในอาคาร องค์ประกอบในการตกแต่งภายในไม่ว่าจะเป็นพื้น ผนัง เครื่องเรือน ฯลฯ เมื่อเมื่อได้รับแสงในเวลาและทิศทางที่ต่างกัน แสงที่ได้รับก็จะได้รับในลักษณะที่ต่างกัน ไปด้วย

2. แสงประดิษฐ์ (ARTIFICIAL LIGHT) เป็นแสงสว่างที่เกิดจากการประดิษฐ์ที่ใช้พลังงานไฟฟ้าช่วยให้แสงสว่าง และต้องเสียค่าใช้จ่าย

ตารางที่ 2.6 แสดงการเปรียบเทียบข้อดี - ข้อเสียของแสงธรรมชาติกับแสงประดิษฐ์

แสงธรรมชาติ	แสงประดิษฐ์
- เป็นสิ่งที่ได้จากธรรมชาติ	- ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้แสงสว่าง
- แสงที่ส่องกระทบวัตถุนุ่มนวลและผลจาก	- ให้แสงนิ่ง แจ่ม มองดูแสงที่ส่องกระทบวัตถุไม่
จากการมองเปลี่ยนไปได้เรื่อย ๆ ไม่นำเบื่อ	มีชีวิตชีวา เท่าแสงธรรมชาติ
- สามารถเปลี่ยนแปลงความเข้มของแสงและสี	- ไม่สามารถควบคุมแสง และความเข้มได้ ถ้า
ของวัตถุ ทำให้เกิดบรรยากาศต่าง ๆ	กำหนดจุดที่ต้องการเน้นสีที่ก็จะหมดคุณค่า
- ไม่สามารถควบคุมการเปลี่ยนแปลงของแสง	- ไม่สามารถควบคุมการใช้งานได้ตลอดเวลา
ได้	- สามารถนำมาใช้ได้ทุกสถานที่ที่ต้องการทำให้
- ไม่สามารถนำมาใช้ตามส่วนที่ต้องการได้ทุก	เกิดความสะดวกในการใช้สอย
จุด	

ชนิดของแสงสว่างจากหลอดไฟ

แสงจากหลอดไฟซึ่งปัจจุบันแบ่งออกเป็นประเภทใหญ่ ๆ ได้ 3 ชนิดคือ

1. หลอด INCANDESCENT (ประเภทหลอดไส้) ให้แสงที่มีลักษณะอบอุ่นคล้ายแสงอาทิตย์ ให้น้ำหนัก แสงเงาชัดเจน นิยมใช้ส่องน้ำ วัสดุตกแต่ง หรือมุมมองที่สร้างบรรยากาศที่ดี

2. หลอด FLUORESCENT ประเภทหลอด (LOW PRESSURE DISCHARGE) ให้แสงสว่างสม่ำเสมอคุณนิ่มนวลกว่าแสงจากหลอด INCANDESCENT แบ่งเป็น 2 ชนิดคือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ชนิด HIGH EFFICIENCY เป็นหลอดที่มีปริมาณแสงมาก แต่ไม่สามารถเน้นสีที่เป็นจริงของวัตถุได้
- ชนิด WARM WHITE ให้แสงน้อยกว่า HIGH EFFICIENCY แต่แสงที่ได้ค่อนข้างนุ่มนวลกว่า มีสีค่อนข้างอ่อนๆ เมื่อแสงส่องกระทบวัตถุ สีคล้ายสีธรรมชาติ

3. หลอด MERCURY มีคุณสมบัติรวมกันระหว่างหลอด INCANDESCENT และ FLUORESCENT ใช้ภายนอกอาคาร

ตารางที่ การเปรียบเทียบคุณสมบัติระหว่างหลอด INCANDESCENT และ หลอด FLUORESCENT

ตารางที่ 2. 7 แสดงการเปรียบเทียบข้อดี - ข้อเสียของหลอด INCANDESCENT และ หลอด FLUORESCENT

หลอด INCANDESCENT	หลอด FLUORESCENT
- อายุการใช้งานของหลอดค่อนข้างสั้น ถ้าได้รับ ความร้อนสะสมที่อุณหภูมิสูงจะทำให้หลอดขาด	- อายุการใช้งานยาวนานกว่า ทำให้ประหยัดค่าหลอดไฟ
- ค่าใช้จ่ายสูง	- ช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย
- สามารถส่องเน้นได้ในจุดเฉพาะที่ต้องการ	- ให้แสงสว่างกระจายทั่วไป
- ไม่มีปฏิกิริยาต่อสีที่วัตถุ ทำให้สามารถเห็นสีจริงของวัตถุ	- สีของวัตถุที่ส่องกระทบค่อนข้างซีดกว่า ไม่เหมือนสีจริง
- หลอดที่เปิดเป็นเวลานาน จะทำให้เกิดความร้อนเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ	- ให้ความร้อนน้อย เหมาะกับสถานที่ที่ใช้เครื่องปรับอากาศ

ชนิดของโคมไฟ

โคมไฟในปัจจุบันสามารถจำแนกออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. โคมไฟส่องลง (DOWNLIGHT)

มีจุดประสงค์เพื่อให้แสงสว่างในแนวระนาบ ส่วนใหญ่จะพบมากกับหลอดประเภท TUNGSTEN, HALOGEN , FLUORESCENT ,COMPACT ,GLS และบางประเภทของ H.I.D. LAMPS.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.11 แสดงลักษณะ โคมไฟแบบส่องลง (DOWNLIGHT)

2. โคมไฟส่องลงพร้อมปรับทิศทางได้ (DIRECTIONAL DOWNLIGHT)
มีจุดประสงค์เพื่อให้แสงสว่างทั้งในแนวระนาบ และแนวตั้ง (HORIZONTAL & VERTICLE PLANE)



รูปที่ 2.12 แสดงโคมไฟส่องลงพร้อมปรับทิศทางได้
(DIRECTIONAL DOWNLIGHT)

3. โคมไฟสาดกำแพงประเภท (WALL WASHER)

มีจุดประสงค์เพื่อให้แสงสว่างหลักในแนวตั้ง จำเป็นต้องเป็นชนิดโคมที่ออกแบบมาเพื่อ
บังคับแสงหันเข้าทางผนังเป็นหลัก การติดตั้งจำเป็นต้องคำนึงถึงระยะของการติดตั้ง มิฉะนั้นแสง
จะไม่ได้ตามต้องการ ส่วนใหญ่พบเห็นใช้กับหลอด INCANDESCENS , TUNGSTEN, HALOGEN,
METALHALIDE, FLUORSCENT, COMPACT เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.4 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศให้เย็นลงมีระบบ แต่ระบบที่นิยมใช้โดยทั่วไปมีดังนี้

1. ระบบทำความเย็นโดยตรง (Direct Refrigeration System)

เป็นระยะที่ให้อากาศที่ถูกนำไปใช้ในการทำความเย็น พัดผ่านหน่วยทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศโดยตรง โดยมีใช้ตั้งแต่เครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก เช่น แบบหน้าต่าง (Window Type) หรือแบ่งแยกส่วน (Split Type) เป็นต้น วิธีเหมาะสมสำหรับพื้นที่ปรับอากาศขนาดเล็กและขนาดกลาง

2. การปรับอากาศทางอ้อม (Indirect Refrigeration System)

เป็นวิธีอาศัยตัวกลางเป็นตัวนำความร้อนจากห้องมา ได้แก่ เครื่องระเหยความร้อน (Condensing Unit) การปรับอากาศวิธีนี้พัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้กับสถานที่ที่ต้องการปรับอากาศขนาดกว้างมากๆ หรือไม่มีสถานที่ที่จะนำเครื่องปรับอากาศทั้งส่วนมาติดตั้งใกล้ๆ ได้ หรือไม่ต้องการเก็บเสียงป้องกันการแพร่เสียงตามช่องลม เป็นต้น ตัวกลางที่นิยมใช้ได้แก่ น้ำเกลือ หรือสารละลายอื่นๆ โดยการเดินท่อตัวกลางผ่านเข้าไปข้างในเพื่อทำความเย็นแก่ตัวกลาง จากนั้นส่งผ่านตัวกลางไปตามท่อกลางผ่านเข้าไปใน Cooling Coil เพื่อทำความเย็นแก่ตัวกลาง จากนั้นส่งผ่านตัวกลางไปตามท่อไปสู่ Fan coil ของตัวกลางซึ่งติดตั้งอยู่ในห้องที่ต้องการปรับอากาศ ดังนั้นท่อตัวกลางจึงต้องมีฉนวนหุ้มตลอดทางการปรับอากาศ วิธีนี้มักนิยมใช้กับเครื่องปรับอากาศระบบศูนย์รวม (Central system) หรือ Chiller

ระบบปรับอากาศที่มักใช้ในตลาดของไทยในปัจจุบันนี้มี 3 ระบบคือ

1. ระบบปรับอากาศแบบหน้าต่าง (Window Type)
2. ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type)
3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central System)

1. ระบบปรับอากาศแบบหน้าต่าง (Window Type) เป็นเครื่องปรับอากาศขนาดเล็กใช้วิธีปรับอากาศโดยตรง ติดตั้งบนกำแพงซึ่งติดต่อกับอากาศภายนอก ตัวเครื่องมีส่วนปรับความร้อนและคายความร้อนอยู่ในกล่องเดียวกัน โดยความร้อนจากภายในผ่านตัวนำไปทางด้านนอกห้อง

ตำแหน่งที่ติดตั้ง แอร์แบบหน้าต่างส่วนมากจะติดตั้งให้สูงเกินระดับศีรษะเล็กน้อย เพื่อให้ลมเย็นที่เป่าออกมาปะทะตัวคน โดยตรง ซึ่งจะทำให้รู้สึกไม่สบายได้ จุดที่จะทำการติดตั้งควรเป็นจุดที่เครื่องสามารถเป่าลมเย็นไปได้ทั่วบริเวณห้อง นอกจากนี้ยังต้องคำนึงเรื่องการระบายความร้อนที่ท้ายเครื่องและความสวยงามอีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การติดตั้ง แอร์แบบหน้าต่าง จัดได้ว่าติดตั้งง่ายที่สุด งานที่ต้องเตรียมเพียงแต่ทำของวงกบ หน้าต่าง หรือผนัง ให้ได้ช่องพอเหมาะกับเครื่องแต่ละยี่ห้อเท่านั้น แต่ข้อสำคัญที่ควรคำนึงถึงในการติดตั้งแอร์แบบหน้าต่างก็คือ ไม่ควรให้มีกระจกหน้าต่างอยู่ติดหรือใกล้กับตัวเครื่องเพราะเวลาเริ่มเดินเครื่อง เครื่องจะสั่งทำให้กระจกมีเสียงคังได้ ซึ่งอาจจะแก้ไขได้โดยการใส่ยาง หรือฟองน้ำ คั่นระหว่างตัวเครื่องกับวงกบเพื่อช่วยลดการสั่นสะเทือนดังกล่าว

ตารางที่ 2.8 แสดงข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบ Window Type

ข้อดี	ข้อเสีย
1. มีขนาดเล็กติดตั้งง่าย	1. มีขีดจำกัดคือใช้ได้กับสถานที่เล็กเท่านั้น
2. ราคาถูกเหมาะสมสำหรับสถานที่เล็ก	2. ต้องติดตั้งกับห้องที่มีผนังด้านหนึ่งติดกับด้านนอกเพื่อระบายความร้อน
3. การบำรุงรักษาง่าย	3. มีเสียงคังรบกวน

2.ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) เป็นเครื่องปรับอากาศซึ่งได้รับการพัฒนาขึ้นมาเพื่อแก้ปัญหาในกรณีที่สถานที่ไม่มีผนังติดกับภายนอก หรือไม่สามารถนำเครื่องของเครื่องปรับอากาศมาติดตั้งใกล้สถานที่ปรับอากาศได้ โดยการแยกเอาส่วนระบายความร้อน (Condensing Unit) ไปไว้นอกห้อง เนื่องจากเป็นส่วนที่มีเสียงคัง เครื่องส่งลมเย็นที่อยู่ในห้องจะได้ยินเพียงเสียงลมและน้ำยาฉีดเพียงเล็กน้อยเท่านั้น มักใช้กับห้องที่มีขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มาก มีขนาดตั้งแต่ 1.50-60 ตัน มีการส่งลม 3 แบบคือ

- เครื่องส่งลมชนิดตั้งเพา ใช้ตั้งพื้น
- เครื่องส่งลมชนิดตั้ง มีท่อลมต่อออกไป แบบนี้สามารถใช้ได้กับห้องที่มีขนาดใหญ่ เพราะสามารถใช้ท่อลมจ่ายแอร์ไปตามที่ต่างๆ ได้
- เครื่องส่งลมชนิดนอน (ต่อท่อลม) จะต่อหรือไม่ก็ได้ เครื่องส่งลมเย็นชนิดนี้จะใช้เมื่อไม่มีที่ตั้งที่พื้นหรือเมื่อต้องการให้เครื่องอยู่สูง ระดับที่แขวนอยู่ในช่วง 2-3 เมตร สูงมากก็ไม่ดี เพราะลมส่งจะไปเป่าลมร้อนระดับบนๆ ลงมา แต่ถ้าต่ำเกินไปก็จะเป่าโดนคน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตำแหน่งที่ติดตั้ง

เครื่องส่งลมเย็น เครื่องส่งลมเย็นห้องตลาดต่างๆ ไป มี 2 แบบ คือ แบบแขวนและแบบตั้งพื้น ในการพิจารณตำแหน่งที่ตั้งของเครื่องส่งลมเย็นนั้นจะต้องพิจารณตำแหน่งที่ตั้งของเครื่องระบายความร้อนควบคู่กันไปด้วย คือ ควรจะให้ระยะห่างจากเครื่องทั้งสองอยู่ใกล้กัน (โดยเฉลี่ยประมาณ 6 เมตร เป็นอย่างมาก) ท่อน้ำยา ท่อน้ำทิ้ง จะต้องสามารถเดินได้สะดวกและดำเนินไปได้ ควรจะอยู่ใกล้กับเครื่องส่งลมเย็น เป็นตำแหน่งที่ลมจะระบายความร้อนเข้าและออกจากเครื่องได้โดยสะดวก

การติดตั้ง เนื่องจากการติดตั้งแอร์แบบแยกส่วนนี้ต้องสัมพันธ์กับตำแหน่งที่ตั้งของเครื่องเป็นอย่างมาก ดังนั้น เรื่องการติดตั้งต่างๆ ไป จึงสามารถสรุปเป็นข้อๆ ได้ดังนี้คือ

1. เครื่องส่งลมเย็น และเครื่องระบายความร้อนอยู่ใกล้กัน (โดยเฉลี่ย 6 เมตร)
2. เครื่องส่งลมเย็น อยู่ในตำแหน่งที่ส่งลมได้ดี ท่อน้ำยา ท่อน้ำทิ้งเดินได้สะดวกและสวยงาม สามารถซ่อม-บริการได้ง่าย

ตารางที่ 2.9 แสดงการเปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน

ข้อดี	ข้อเสีย
<ol style="list-style-type: none"> 1. เครื่องเดินเงียบเพราะอุปกรณ์ที่ทำให้เกิดเสียงอยู่ด้านนอกอาคาร 2. มีหลายขนาดตั้งแต่เล็กถึงใหญ่ 3. หน่วยทำความเย็นสามารถออกแบบให้สวยงามเป็นอุปกรณ์ตกแต่งภายใน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีท่อน้ำยาระหว่างหน่วยทำความเย็นกับหน่วยระบายความร้อนทำให้ต้องเจาะผนังอาคาร 2. ความร้อนสามารถแทรกซึมตามท่อต่างทำให้ประสิทธิภาพการใช้งานลดลง 3. การกระจายอากาศไม่ทั่วถึง

3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central System) หรือเรียกว่า “Chiller” หรือ “Chilled Water System” หลักการ โดยทั่วไปของระบบนี้คือ เครื่องทำความเย็น เครื่อง Chiller จะทำน้ำให้เย็นแล้วปั๊มส่งไปตามท่อ ซึ่งหุ้มฉนวนไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการจะปรับอากาศ โดยมีอุปกรณ์ที่เรียกว่า Fan Coil Unit หรือ Air Handling Unit เปลี่ยนสภาพจากน้ำเย็นเป็นลมเย็น โดยผ่านน้ำเย็นไปในคอยล์เล็กๆ ภายใน Fan Coil Unit นั้น และเป่าลมผ่านคอยล์กลายเป็นลมเย็นออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มา ความร้อนที่เครื่องซีลเลอร์ดึงออกจากน้ำ คือ ความร้อนที่เครื่องระบายออก โดยจะใช้อากาศหรือน้ำพาไปก็ได้ ซึ่งระบบปรับอากาศแบบ Chiller นี้ อาจแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ ระบบที่ระบายความร้อนด้วยอากาศ กับระบบที่ระบายความร้อนด้วยน้ำ

ตารางที่ 2.10 แสดงข้อดี-ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central System หรือ Chiller)

ข้อดี	ข้อเสีย
<ol style="list-style-type: none"> 1. เหมาะกับพื้นที่ปรับอากาศขนาดใหญ่ 2. มีเครื่องรวมที่จุดเดียวทำให้บำรุงรักษาได้ง่าย 3. ไม่มีเสียงรบกวนบริเวณปรับอากาศ 4. มีให้เลือกใช้กับงานทุกประเภท 5. ใช้กับ โครงการใหญ่ ๆ จะประหยัดกว่าใช้เครื่องเล็กหลายเครื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีต้นทุนสูง 2. การติดตั้งต้องพิถีพิถัน และมีการเตรียมการเดินท่อ 3. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาสูง

2.3.5 ระบบไฟฟ้า

เป็นระบบที่ต้องนำกระแสไฟฟ้าจากสายไฟฟ้าแรงสูงของการไฟฟ้า เข้าไปในห้องเครื่องผ่านห้องหม้อแปลงไฟฟ้าแรงต่ำ จะตัดให้มีหม้อแปลงไฟฟ้า 2 เครื่อง โดยเครื่องแรกเป็นเครื่องไฟฟ้าแปลงกำลัง และอีกเครื่องหนึ่งเป็นหม้อแปลงไฟฟ้าที่ให้แสงสว่าง จะต้องมีแผงควบคุมแยกระบบ เพื่อความปลอดภัยจากไฟฟ้าลัดวงจร หรือใช้เก็บไฟในแผงควบคุม (SWITCH BOARD) และเครื่องจะมีตัวตัดไฟ (MAIN CIRCUIT BREAK) แยกควบคุมออกไปอีก และแต่ละชั้นจะมีตัวตัดไฟ (BRANCH CIRCUIT BREAK) แยกควบคุมแต่ละห้อง ซึ่งถ้าเกิดไฟฟ้าลัดวงจรจะตัดไฟในชั้นนั้นได้ทันที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

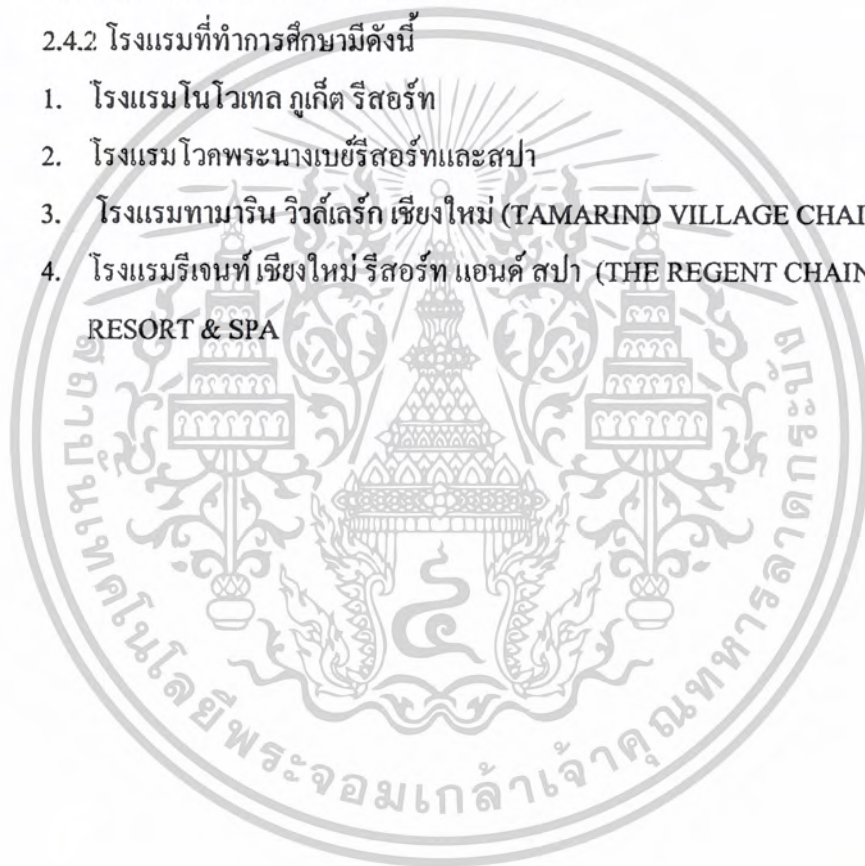
2.4 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

2.4.1 วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. เพื่อศึกษารูปแบบโรงแรม(โรงแรมตากอากาศ)ลักษณะการให้บริการใกล้เคียงกับโครงการ ในด้านการบริหารงานและการบริการ
2. เพื่อศึกษาลักษณะที่มาของงานออกแบบภายในโรงแรม เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ
3. เพื่อศึกษาการเลือกวัสดุในการออกแบบตกแต่ง เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแนวทางในการออกแบบตกแต่งโครงการที่กำลังศึกษา

2.4.2 โรงแรมที่ทำการศึกษามีดังนี้

1. โรงแรมโนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท
2. โรงแรมโวคพระนางเบย์รีสอร์ทและสปา
3. โรงแรมทามาริน วิลเลจ เชียงใหม่ (TAMARIND VILLAGE CHAINGMAI)
4. โรงแรมรีเจนท์ เชียงใหม่ รีสอร์ท แอนด์ สปา (THE REGENT CHAINGMAI RESORT & SPA)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. โรงแรมโนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท

สถานที่ตั้ง ถนน หาดกะหลิม ป่าตอง

ตั้งอยู่บนเนินเขาระหว่างหาดกะหลิมกับหาดป่าตองตัวอาคารสร้างเป็นแบบสถาปัตยกรรมไทยประยุกต์

เป็นโรงแรมรีสอร์ท มีความสะดวกสบายทางด้านสาธารณูปโภคแบบสมัยใหม่ ครบครันเป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ท่ามกลางธรรมชาติแห่งขุนเขาและชายทะเลมีการออกแบบทุกมุมมองห้องให้เห็นชายทะเลและภูเขาในมุมกว้าง

ลักษณะอาคาร

รูปแบบตัวอาคารเป็นแบบสถาปัตยกรรมไทยประยุกต์ โดยเน้นจุดสนใจของตัวอาคารบริการต่าง ๆ ตั้งเรียงรายซ้อนกันตามเนินเขา ซึ่งทุกมุมภายในโรงแรมสามารถมองเห็นทิวทัศน์ของหาดป่าตอง

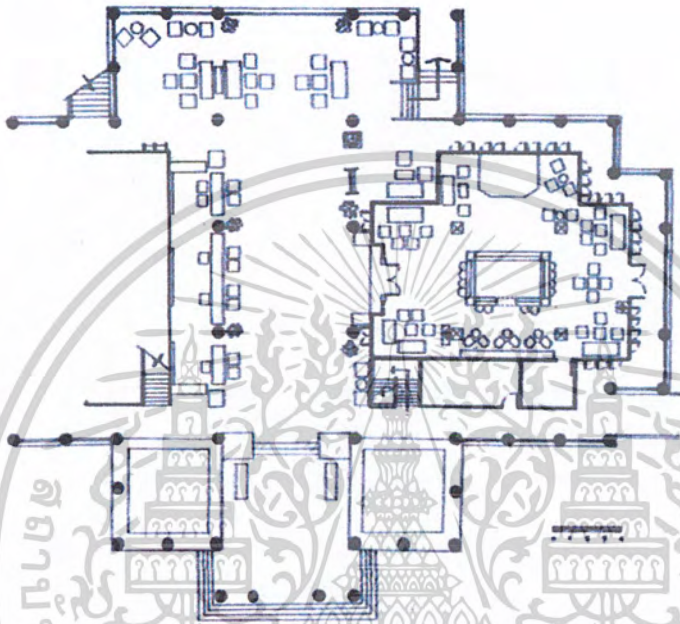


รูปที่ 2.13 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร โรงแรม โนวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โถงต้อนรับ

อยู่ใกล้ทางเข้าหลักเป็นพื้นที่ส่วนแรกในการติดต่อประภอยด้วยเคาน์เตอร์ส่วนหลักประชา
สัมพันธ์ ข้อมูลต่างๆ พักคอย



รูปที่ 2.14 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน โถงต้อนรับ



รูปที่ 2.15 แสดงส่วนต้อนรับและพักคอย

การจัดแปลน จัดเป็นพื้นที่โล่งเพื่อใช้เป็นทางสัญจร มีพื้นที่ทางเดินขนาดใหญ่ การจัด
เคาน์เตอร์ลักษณะหันหน้าให้ทางเข้า จัดเรียงกัน โดยแยกเป็นเคาน์เตอร์ส่วนหน้า, แคชเชียร์, ทิวรี่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายละเอียดการตกแต่งส่วน Lobby Hall

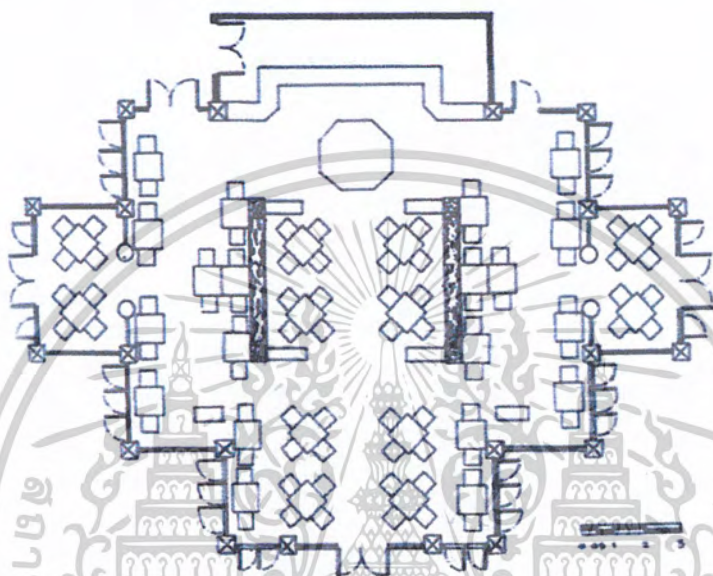
วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ใช้วัสดุประเภทกระเบื้องดินเผา เพื่อให้มีบรรยากาศและให้รู้สึกใกล้ชิดกับท้องถิ่น
ผนัง	มีการ Drop เป็นช่วงๆ Built-in เป็นกรอบไม้ภายในโฉบการตกแต่งผนัง ด้วยการแกะสลักลายบนหินทราย
ฝ้าเพดาน	เป็นหลังคาสูงแบบสถาปัตยกรรมไทยดั้งเดิม โฉบลักษณะงาน โครงสร้าง เพื่อให้ความรู้สึกโล่งและให้บรรยากาศของบ้านทรงไทย
เครื่องเรือน	ส่วนของเคาน์เตอร์จะเป็นไม้สักสีธรรมชาติ Top ปูหินแกรนิต ชุดพักคอย เป็นไม้และหาายเบาะนั่งเป็นผ้ามีลวดลายไทยให้ความรู้สึก สัมผัสบรรยากาศท้องถิ่นไทย
<u>การใช้สี</u>	
สีหลัก	สีน้ำตาล ของเพดานและ Built-in ผนัง
สีรอง	สีขาวของผนังและเสา
สีเน้น	ใช้เป็นสีของเบาะและสีกระเบื้องที่เป็นสีเขียว
<u>การจัดระบบแสงสว่าง</u>	
แสงหลัก	จะใช้ไฟจาก Down Light ใช้หลอด Fluorescent Lamp ชนิด Day Light ให้แสงที่เป็นธรรมชาติ
แสงรอง	ใช้ไฟจากโคมไฟสลักกำแพง และโคมไฟส่องภาพเป็นจุดๆ เพื่อสร้างบรรยากาศ ให้ดูนุ่มนวลสวยงามของวัสดุที่เป็นธรรมชาติ

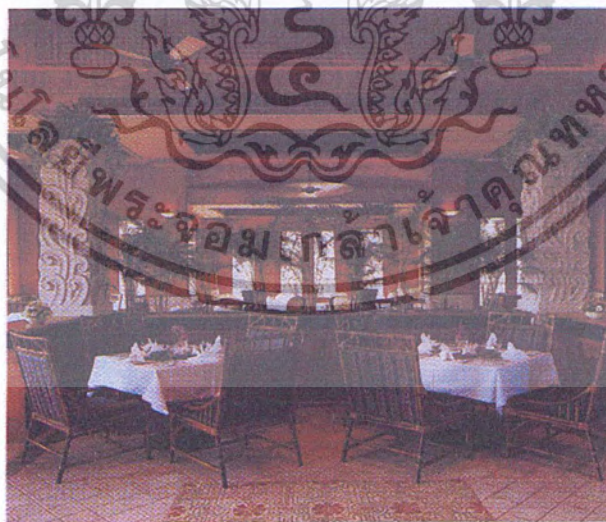
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค็อฟฟี่ช้อพ

การจัดแปลน การจัด โต๊ะ สามารถนั่งได้ 2-4 คน เพื่อสามารถรองรับลูกค้า มีจุดโต๊ะบุฟเฟต์ โดยมีชุดแบ่งออกเป็น 3 ชุด คือชุดยาวสุดเป็นชุดอาหารคาวหวาน ส่วนสลัดมีการกั้น Zone ชุดรับประทานอาหารเป็นช่วง



รูปที่ 2.16 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนค็อฟฟี่ช้อพ



รูปที่ 2.17 แสดงบรรยากาศทั่วไปในส่วน Coffee Shop

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายละเอียดงานตกแต่งส่วน Coffee Shop

วัสดุที่ใช้

- พื้น** ส่วนใหญ่เป็นพื้นกระเบื้องและใช้พื้นไม้เป็นบางส่วน ทำความสะอาด ดูแล รักษาง่าย
- ผนัง** ตกแต่งผนังด้วยไม้สักสีธรรมชาติ ผนังทำช่องลมเพื่อรับอากาศภายนอกบ้าง ผนังที่เป็นไม้สัมพันธ์กับตัวโครงหลังคาที่เป็ฯไทยให้บรรยากาศของเรือนไทยร่วมสมัยหุ้มเสาโดยมีลักษณะการเล่นลวดลายเถาไม้เถื่อย
- ฝ้าเพดาน** โข้วโครงสร้างเป็นบางส่วนบริเวณโถงและมีการ Drop ฝ้าตามจุดต่างๆ โดยมีการคิดพัฒนเพดานคล้ายกับเรือนไทยยุคที่ทำการติดต่อกับชาวตะวันตก

เครื่องเรือน

- ชุดโต๊ะเก้าอี้รับประทานอาหารทำจากหวายเป็นหลัก เบาะที่นั่งนุ่มเพื่อความสบายในการนั่ง
- เคาน์เตอร์เครื่องดื่ม แคชเชียร์เป็น โครงสร้าง ไม้สักสีธรรมชาติ Top ปูหินแกรนิตคงทน ดูแลรักษาความสะอาดง่าย
- ชุดบุฟเฟต์ วัสดุเป็น ไม้บานปิด-เปิด เก็บของภายในได้

การใช้สี

- สีหลัก** สีของผนังและเพดาน เป็นสีน้ำตาลของไม้สีธรรมชาติ
- สีรอง** สีวาวครีมของพื้นกระเบื้องและเสา
- สีเน้น** สีม่วงของเครื่องเรือนและกระเบื้อง

การให้แสงสว่าง

- แสงหลัก** ในตอนกลางวันจะใช้แสงธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่โดยมีหน้าต่างและช่องแสงโดยรอบ ตอนกลางคืนจะใช้แสงจาก Down Light หลอด Compact Flourestsent ชนิด Day Light ให้แสงธรรมชาติให้แสงนุ่มนวล โดยใช้ Dimmer ช่วยในการปรับแต่งความสว่าง
- แสงรอง** จะใช้แสงจากโคมไฟเสาตกกำแพง ชุดเป็นบรรยากาศเฉพาะจุด

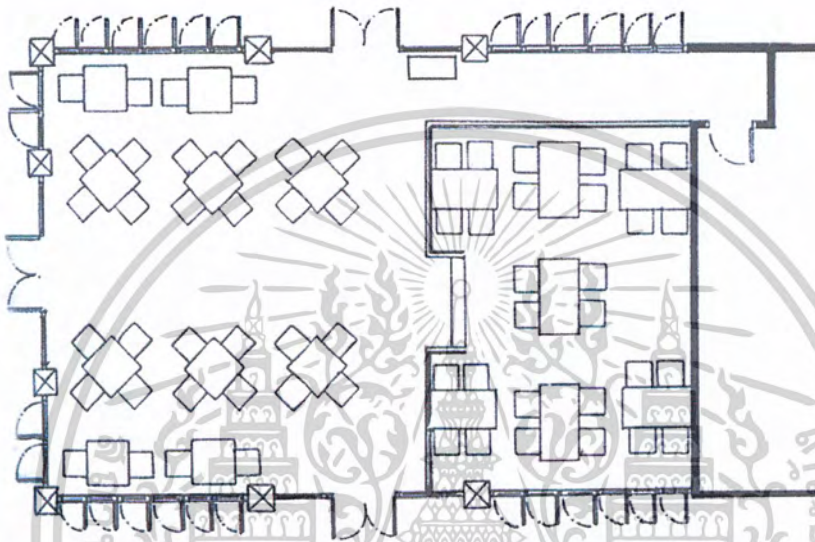
การใช้ระบบปรับอากาศ

ใช้ระบบ Central Unit

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภัตตาคาร “เรือนทอง”

การจัดแปลน มีการจัดที่นั่ง 2 แบบคือแบบนั่งกับพื้นและโต๊ะรับประทานอาหาร โดยยกพื้นสำหรับนั่งรับประทานอาหารสูงเท่าระดับเก้าอี้ที่นั่ง ชุดนั่งกับพื้นสามารถรองรับได้ 6 ที่นั่ง โดยห้อยลงหลุมเท้าแบบญี่ปุ่นมาประยุกต์ ทางขึ้นที่นั่งแบบพื้นมีส่วนบริการเครื่องปรุงแบบไทย เคนเตอร์จะอยู่บริเวณส่วนหน้าทางเข้ามีพนักงานต้อนรับ



รูปที่ 2.18 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนภัตตาคาร “เรือนทอง”



รูปที่ 2.19 แสดงบรรยากาศทั่วไปในส่วนภัตตาคาร “เรือนทอง”

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายละเอียดงานตกแต่งในส่วนภัตตาคาร “เรือนทอง”

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	เป็นกระเบื้องดินเผาบริเวณที่นั่งแบบสากล และบริเวณนั่งรับประทานอาหารกับพื้นเป็นไม้
ผนัง	กรุด้วยไม้ ใช้ทั้งสีธรรมชาติและทาสีไอค้เป็นกรอบ Drop ผนังในลักษณะเหมือนหน้าต่าง เพื่อให้บรรยากาศเหมือนบ้านเรือนไทย
ฝ้าเพดาน	เป็นลักษณะ โครงสร้าง หลังคาสูงเหมือน Lobby Hall และ Coffe Shop แต่ในส่วนภัตตาคารนำปอมาสานชิง Drop เป็นฝ้าสร้างบรรยากาศพื้นบ้านยิ่งขึ้น

เครื่องเรือน

- ชุดรับประทานอาหาร เป็น โครงสร้าง ไม้ทำสีที่นึ่งเป็นเบาะหุ้มผ้า เพ็งให้เกิดความสบาย
- ชุดรับประทานอาหารกับพื้น โต๊ะอาหารเป็น โครงสร้าง ไม้ทำสีไอค้ เบาะนั่งหุ้มผ้า
- เคา์นเคอร์ชั่นรับ แคนเชียร์เป็น ไม้สีธรรมชาติสีเข้มธรรมชาติแกะลวดลาย

การใช้สี

สีหลัก	สีน้ำตาล
สีรอง	สีค่าของการทำกรอบไม้ผนังและเพดาน
สีเน้น	สีขาว โต๊ะรับประทานอาหาร

การให้แสงสว่าง

แสงหลัก	ยังใช้แสงธรรมชาติในตอนกลางวันและใช้แสงจาก Down Light
แสงรอง	จะเป็น โคมไฟเน้นส่องวัตถุและสาคำแพงเพื่อเพิ่มบรรยากาศ

การใช้เครื่องปรับอากาศ

เป็นระบบ Central Unit หน้ากากแอร์ทำจากไม้กรอบอีกที

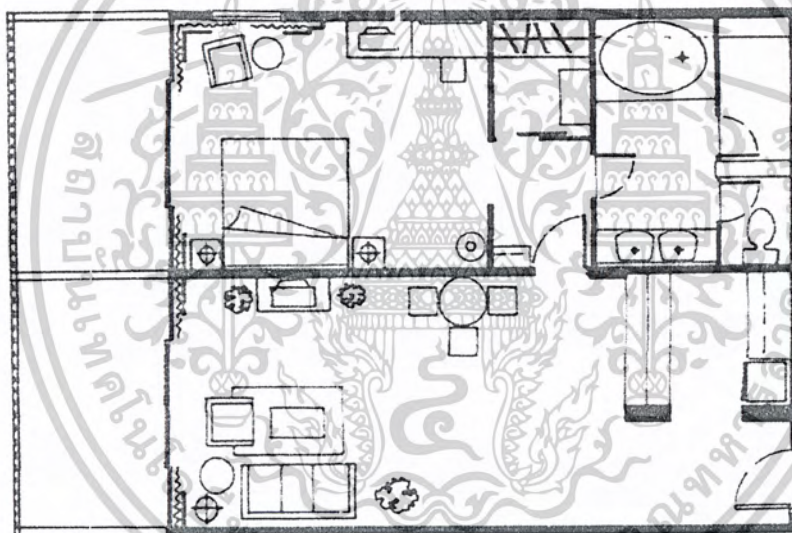
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องพัก

ห้องพักแต่ละห้องจะมีระเบียงชมวิวด้านตัวสามารถชมหาดป่าตองที่อยู่ใกล้เคียงได้ โดยมีห้องพัก 2 แบบ คือ Suite และ Standard Room

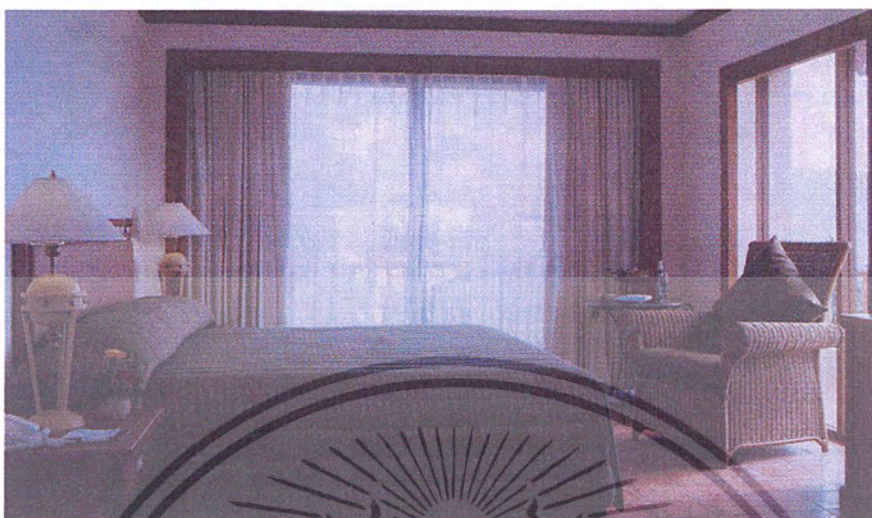
ห้อง Suite

การจัดแปลน จะมีส่วนห้องรับแขกแยกจากกันปิดกัน โดยผนังมีประตูเชื่อมกันอยู่มีส่วนแพนทรี โกล์สบริเวณชุดรับประทานอาหารบริเวณห้องนอนมีส่วนแต่งตัวที่เป็นสัดส่วน การจัดระบบสวิทช์ เปิด-ปิดไฟ จะมี 2 ทางคือ เปิดไฟบริเวณทางเข้าห้องและ เปิด-ปิดไฟทุกดวงจากสวิทช์ตรงโต๊ะหัวเตียงในห้องนอนยังมีส่วนแพนทรีอีกด้วย



รูปที่ 2.20 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.21 แสดงบรรยากาศในส่วนห้อง suite



รูปที่ 2.22 แสดงบรรยากาศในส่วนห้อง suite

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายละเอียดการตกแต่งห้องพัก Suite

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

- พื้น** เป็นกระเบื้องดินเผาเป็นพื้นระดับเดียว ไม่เล่นสวดลายเว้นแต่ในห้องน้ำ ที่ลระดับปูกระเบื้องดินเผาเช่นกัน
- ผนัง** ติดวอลเปเปอร์สีขาวนวลติดบังพื้นและบังผนัง เป็นกรอบวงกบด้วยไม้ สักทำทาสีธรรมชาติเล่นลายด้วยการเซาะร่อง
- ฝ้าเพดาน** เป็นฝ้าฉาบเรียบ บริเวณซุกแขกเป็นฝ้าลายเรียบบริเวณซุกรับแขกจะเจาะ Down Light แต่ภายในห้องนอนไม่มีการเจาะช่อง Down Light ทาสีขาว มีส่วน Drop ฝ้าเพื่อครอบเครื่องปรับอากาศ

เครื่องเรือน

ติดตายและลอยตัว ส่วน Built-in จะเป็น ไม้สักทาสีธรรมชาติ ตู้ไม้สักบานเปิด-ปิด เล่น ลวดลายไม้ ซุกนั่งพักผ่อนในห้องนอนจะเป็นเก้าอี้หวาย โซฟาบุผ้ามีลวดลาย

สีที่ใช้

- สีหลัก :** จะเป็นพื้นสีขาวนวลทั้งผนังและเพดาน
- สีรอง :** ใช้สีเป็นสีของพื้นและเครื่องเรือน เป็นสีน้ำตาลเป็นสีที่มีสัดส่วนใกล้เคียง
- สีเน้น :** สีเขียวของเครื่องเรือนซุกพักผ่อนและเตียงนอน หมอน
- การให้แสงสว่าง**

การให้แสงสว่างภายในห้องเป็นห้องสำหรับพักผ่อน โดยแสงส่วนใหญ่จะเป็น แสงสลัวจากโคมไฟ โดยมีแสงหลักที่บริเวณที่แต่งตัว ในตู้เสื้อผ้ามีการใช้โคมไฟเป็นบางจุดเพื่อ เพิ่มบรรยากาศ

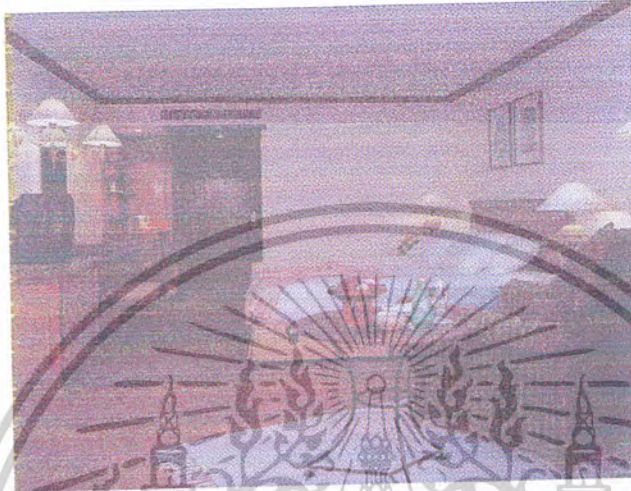
การใช้เครื่องปรับอากาศ

จะเป็นเครื่องปรับอากาศประเภท Split Type เนื่องจากมีการใช้ห้องที่ไม่แน่นอน โดย จะวางตำแหน่งเครื่องตามเพดานทางเข้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้อง Standard

การจัดแปลน จะมีการจัดพื้นที่ในลักษณะของ Multipurpose Area คือรวมเอา Bed Area และ Living Area รวมเข้าด้วยกันจัด โต๊ะเครื่องแป้งเป็น โต๊ะทำงานและสำหรับรับประทานอาหาร



รูปที่ 2.23 แสดงบรรยากาศในห้องนอน Standard

รายละเอียดในการตกแต่งห้องพัก Standard

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น : เป็นกระเบื้องดินเผาเหมือนห้อง Suite

ผนัง : สีวอลเปเปอร์สีขาว ตัดผิวพื้นและเพดานเหมือนห้อง Suite

เพดาน : ฉาบเรียบตลอดทั้งห้อง มีเพียงส่วนทางเข้าที่เป็นกล่องครอบเครื่องปรับอากาศ
เครื่องเรือน

ใช้ทั้งเครื่องเรือนลอยตัวและติดตาย วัสดุส่วนใหญ่จะเป็นไม้เพิ่มคุณค่าความสวยงาม

การใช้สี

สีหลัก : เป็นสีที่ใช้ส่วนใหญ่ของห้องนอนซึ่งเป็นสีขาวทั้งเพดานและผนัง

สีรอง : สีของพื้นที่เป็นสีออกน้ำตาลส้มและเครื่องเรือนที่เป็นสีน้ำตาล

สีเน้น : สีครีมของฝ้าและเบาะรองนั่ง

การใช้แสงสว่าง

จะไม่มีแสงไฟที่ส่องจากเพดานยกเว้นส่วนทางหน้าห้องทางเข้าจะใช้ Down Light บริเวณ

ทั่วไปจะใช้แสงจากโคมไฟเพื่อสร้างบรรยากาศ

การใช้เครื่องปรับอากาศ

เป็นเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนสามารถปรับอุณหภูมิได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

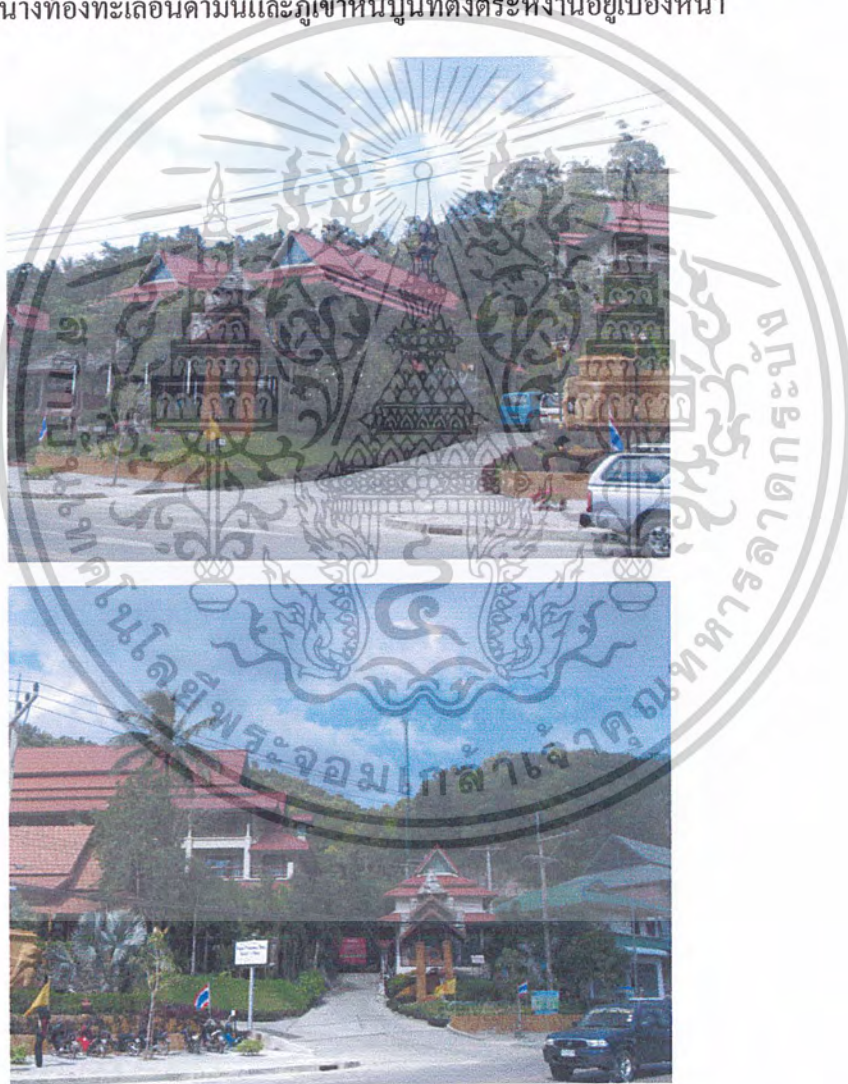
2. โรงแรมโวคพระนางเบย์รีสอร์ทและสปา จ.กระบี่

ที่ตั้ง

ตั้งอยู่หาดอ่าวนาง อำเภอเมือง

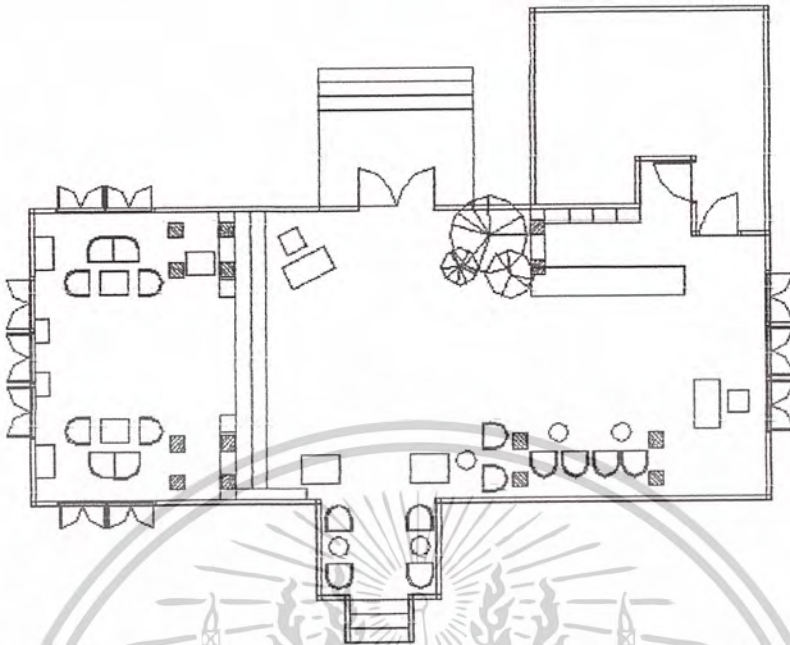
ลักษณะอาคาร

รูปแบบตัวอาคารเป็นแบบไทยประยุกต์ผสมผสานระหว่างไทยสไตล์และ โมเดิร์นสไตล์ ไล่ระดับลาดลงสู่เบื้องล่างตามแนวเชิงเขา ห้องพักสามารถมองเห็นทิวทัศน์ได้รอบตั้งแต่ภูเขาจนถึง ชายหาดอ่าวนางท้องทะเลอันดามันและภูเขาหินปูนที่ตั้งตระหง่านอยู่เบื้องหน้า



รูปที่ 2.24 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร โรงแรม โวคพระนางเบย์รีสอร์ท และ สปา กระบี่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.25 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนโถงต้อนรับ



รูปที่ 2.26 แสดงบรรยากาศภายในส่วนโถงต้อนรับ



รูปที่ 2.27 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักคอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.11 แสดงศึกษาโครงการเทียบ LOBBYHALL โรงแรม โวคพระนางริสอร์ทเบย์แอนด์
สเปา กระบี่

ส่วนศึกษา	LOBBYHALL
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารเป็นสถาปัตยกรรม มีจุดเด่นที่ผังมีลักษณะเป็นจตุร มุขและหลังคาที่สูงและโปร่งเพื่อรับแสงธรรมชาติ ภายในเป็นอาคารเปิดโล่ง ไม่ติดเครื่องปรับอากาศ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังแบ่งได้เป็น 2 ส่วน 1. ส่วนผู้ให้บริการ ได้แก่ สำนักงานส่วนหน้า 2. ส่วนรับบริการ ได้แก่ พักคอย 1. สำนักงานส่วนหน้ามีการจัดแบ่งสัดส่วนเป็น 2 ฟาก คือ ด้านซ้ายเป็น FRONT DESK ด้านขวาเป็น GROUPTOUR เพื่อสะดวกในการแยกใช้บริการ 2. ส่วนพักคอยมีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ตามจุดต่างๆ เพื่อเน้นทางเดินที่กว้างขวางจัดเป็นกลุ่มๆ ละ 2 ที่นั่ง รวมทั้งหมด 10 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบไทยตามแบบ ลักษณะอาคารไทยประยุกต์
3.1 การใช้สี	ใช้สีน้ำตาลอ่อนและขาวให้เกิดความรู้สึกสะอาด อบอุ่น และใกล้ชิดธรรมชาติ
3.2 แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากนอกอาคารเนื่องจากกระจกที่ติดภายใน อาคารเป็นกระจกสี จึงทำให้อาคารมีสีสันทากหลาย แสงไฟจาก DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นกระเบื้อง - ผ้าม่านปูนทางสีขาวติดกระจกเงา - เพดาน ฝ้าเพดานตีไม้โชว์แนวทาสีธรรมชาติ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้เพื่อความคงทนและกลม กลืนกับสิ่งแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก - อากาศถ่ายเทสะดวก - บรรยากาศอบอุ่นสบายตา - วัสดุคงทนแข็งแรงไม่ก่อให้เกิดสนิมและดูเป็นธรรมชาติ - การนำแสงธรรมชาติจากภายนอกอาคารมาใช้ให้เกิดประโยชน์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ชุดพักคอยไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ - ไม่สามารถควบคุมแสงอาทิตย์ที่ส่องเข้ามาภายในอาคารได้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.28 แสดงบรรยากาศภายในส่วนถือบี่เดาจน์



รูปที่ 2.29 แสดงบรรยากาศภายในส่วนถือบี่เดาจน์

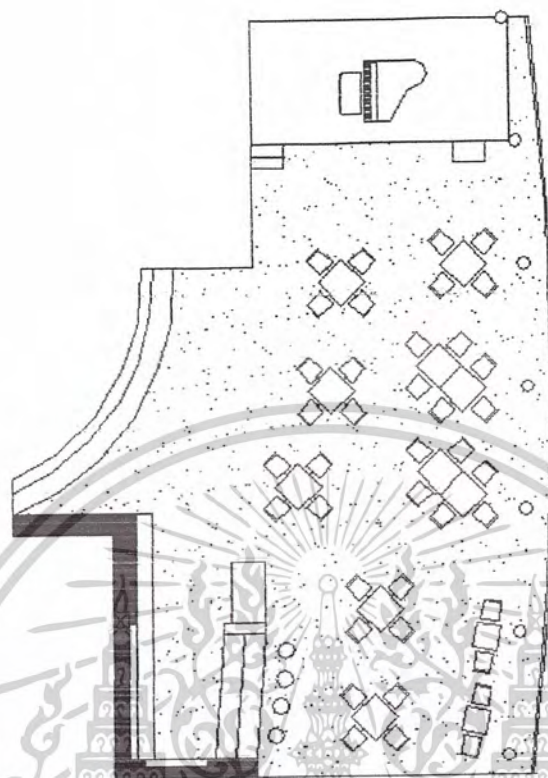
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.12 แสดงศึกษาโครงการเทียบ LOBBYLounge โรงแรม โฉมพระนางริสอร์ทเบย์
สปปา กระบี่

ส่วนศึกษา	LOBBYLounge
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารเป็นแบบจตุรมุข มีจุดเด่นบริเวณหลังคา ซึ่งมีทรงสูงและผนังทั้ง 3 ด้านติดกระจก
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ส่วน LOBBYLounge มีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์จัดมุม กำแพงทั้ง 3 ด้าน ชุดเก้าอี้จัดเป็นกลุ่มๆ ตามมุม มีที่นั่งทั้งหมด 9 ที่ เพื่อเน้นส่วนโถงที่มีทางเดินกว้างขวาง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งเป็นแบบไทยประยุกต์หลังคาทรงสูงเพื่อให้เกิดความรู้สึกโอโถง ผนังเป็นกระจกทั้ง 3 ด้าน เพื่อรับลมทะเลและชมทิวทัศน์ได้โดยรอบ
3.1 การใช้สี	การใช้สีส่วนใหญ่เป็นสีน้ำตาลเพื่อเกิดความรู้สึกอบอุ่น
3.2 แสงสว่าง	- แสงจากธรรมชาติ - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่ไม่เป็นสนิมง่าย - พื้นกระเบื้อง - ผนังบานหน้าต่าง - เพดานไม้โคราสร้างหลังคาเรือนไทย
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้เพื่อบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติและสภาพแวดล้อม

ข้อดี	ข้อเสีย
- การจัดวางตำแหน่งเฟอร์นิเจอร์ได้ดี เพราะสามารถมองเห็นทิวทัศน์ได้ทุกมุม - เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติและสภาพแวดล้อม	- เฟอร์นิเจอร์ไม่เพียงพอต่อการรับรองแขกผู้มาใช้บริการ - การใช้วัสดุปูพื้นด้วยกระเบื้องอาจลื่นได้ในกรณีที่พื้นเปียก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.30 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนค็อกฟีรี่ช็อป



รูปที่ 2.31 แสดงบรรยากาศนัเจอร์ภายในส่วนค็อกฟีรี่ช็อป



รูปที่ 2.32 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเคาน์เตอร์

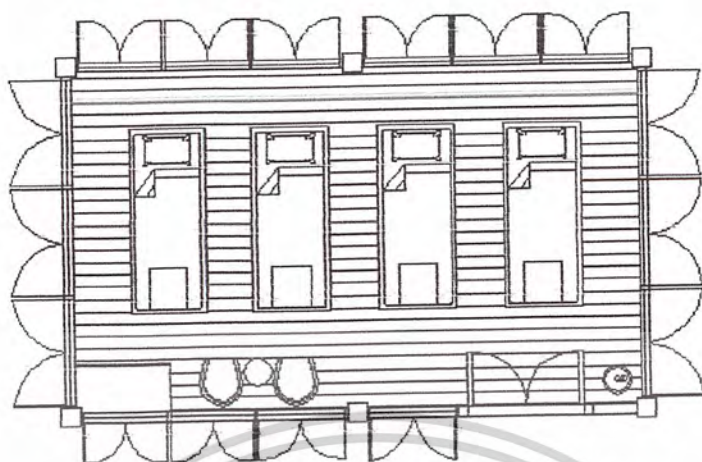
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.13 แสดงศึกษาโครงการเทียบ COFFEESHOP โรงแรม โวคพระนางรีสอร์ทเบย์แอนคัส
ปา จ.กระบี่

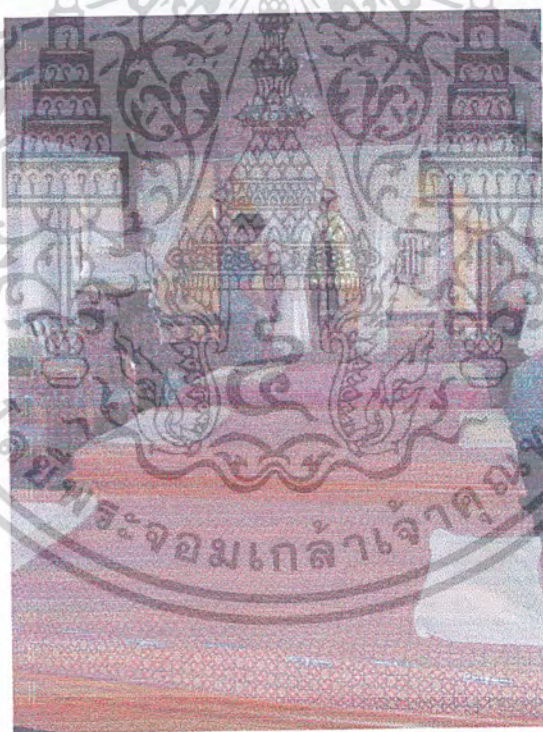
ส่วนศึกษา	COFFEESHOP
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารอยู่ใต้อาคารห้องพัก ลักษณะอาคารเป็น ผนังโดยรอบทั้ง 3 ด้าน สามารถชมทะเลและภูเขาได้โดย รอบ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางชุดเก้าอี้เป็นแบบ BALANCE กันทั้ง 2 ข้าง โดยเน้นทางเดินที่มุ่งสู่เคาน์เตอร์เป็นแนวโค้งตามผิว อาคาร การจัดคอกุ่มที่นั่งเป็นแบบ 4 ที่นั่งและ 6 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะคล้ายห้องเรือ มีการวางแนว โครงสร้างห้องเรือเป็นจังหวะ
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล, ขาว, และเขียว ซึ่งสร้าง บรรยากาศให้เหมือนอยู่ในห้องทะเล
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นกระเบื้อง - ผ้าม่านปูนสีเทาขาวบางจุดกรุด้วยไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้เพื่อบรรยากาศที่กลมกลืน กับธรรมชาติและทนต่อสภาพแวดล้อม

ข้อดี	ข้อเสีย
- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งาน ได้สะดวก - อากาศถ่ายเทได้สะดวกสบาย	- ไม่สามารถควบคุมลมมรสุมและฝนเมื่อ พัดผ่านเข้าสู่ตัวอาคารได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.33 แสดงการจัดวางเฟอ์รีนเจอร์ภายในส่วนนวดไทย



รูปที่ 2.34 แสดงบรรยากาศภายในส่วนนวด

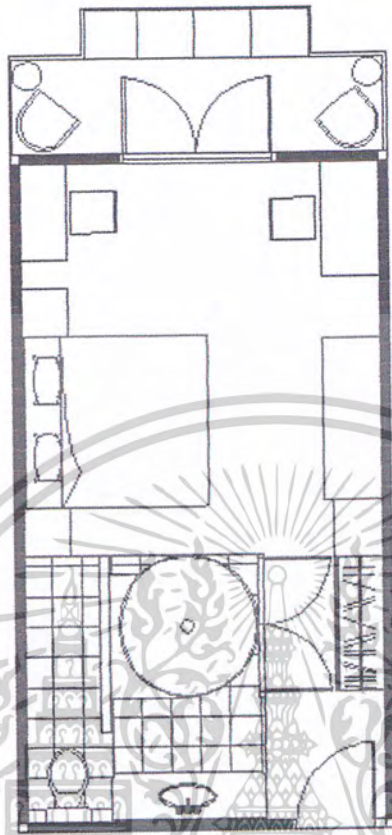
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.14 แสดงศึกษาโครงการเทียบ THAI MASSAGE โรงแรม โวคพระนางรีสอร์ทบีช
แอนด์สปา จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	THAI MASSAGE
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดระบายอากาศโดยใช้ลมจากธรรมชาติ โดยเน้นหน้าต่างทั้ง 4 ด้าน
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	จัดวางเตียงสำหรับนวดทั้ง 4 เตียงและมีจุดพักคอย 2 ที่
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในเรือนไทยมีความเรียบง่าย วัสดุที่ใช้มาจากธรรมชาติทั้งสิ้น
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลเพื่อให้เข้ากับลักษณะการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากภายนอก
3.3 วัสดุ	- พื้นไม้ - ผนังไม้ตีคกกระถก - เพดานไม้กรุด้วยเสื่อถัก
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้ทำจากธรรมชาติ เพื่อสร้างบรรยากาศให้เข้ากับธรรมชาติ

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่เรียบง่าย โทนสีเป็นธรรมชาติ	- แสงสว่างไม่เพียงพอ - ไม่มีแบ่งแยกชาย หญิง ให้ชัดเจน - ลักษณะอาคารปิดทึบเกินไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.35 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก



รูปที่ 2.36 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.15 แสดงศึกษาโครงการเทียบ GUEST ROOM โรงแรม โฉมพระนางรีสอร์ทแบบ
แอนดัสป่า จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	GUEST ROOM
1. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ใช้ตามมาตรฐานทั่วไปของโรงแรม ซึ่งเน้นประโยชน์ใช้สอยให้ครบบริการในห้องพัก
2. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งเป็นแบบ ORIENTAL STYLE ในการตกแต่ง ใช้ไม้เป็นส่วนใหญ่ ห้องน้ำและห้องนอนอยู่ติดกัน ไม่มี กำแพงกั้น มีระเบียงสามารถชมทิวทัศน์ได้โดยรอบ ใช้สีขาวและน้ำตาลเข้มเพื่อความสะอาดและดูอบอุ่น
2.1 การใช้สี	<ul style="list-style-type: none"> - แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT - พื้นไม้ - ผ้าม่านก้อธิบายปูนไม้ - เพดานยิปซัม
2.2 แสงสว่าง	
2.3 วัสดุ	
2.4 เฟอร์นิเจอร์	
	เป็นไม้เพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและคงทนต่อสภาพภูมิ อากาศ

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้ งานได้สะดวก - การใช้โทนสีอบอุ่นปลอดภัย 	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. โรงแรม TAMARIND VILLAGE

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

- 1.ขนาดพื้นที่ใกล้เคียงของโครงการ
- 2.แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นมาใช้เป็นหลักการออกแบบ
- 3.ลักษณะสภาพแวดล้อมมีการบรรยายภาคใกล้เคียงของโครงการ
- 4.การให้บริการ อัตราค่าสิ่งอำนวยความสะดวก



รูปที่ 2.37 แผนที่ตั้งโรงแรม TAMARIND VILLAGE

สถานที่ตั้ง

ถนนราชดำเนิน 50/1 ต. ศรีภูมิ อ. เมือง จ. เชียงใหม่ 50200

โทร 053 418898-9 โทรสาร 053 418 900

พื้นที่ของโรงแรม

2ไร่ครึ่ง

จำนวนห้องพัก

40 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภทของห้องพัก พร้อมราคา

- Standard Room	4,000 – Baht
- Superior Room	5,000 – Baht
- Deluxe Room	6,000 – Baht
- Extra Bed	800 – Baht
- Bady Cot	Free

การให้บริการ ตลอด 24 ชั่วโมง

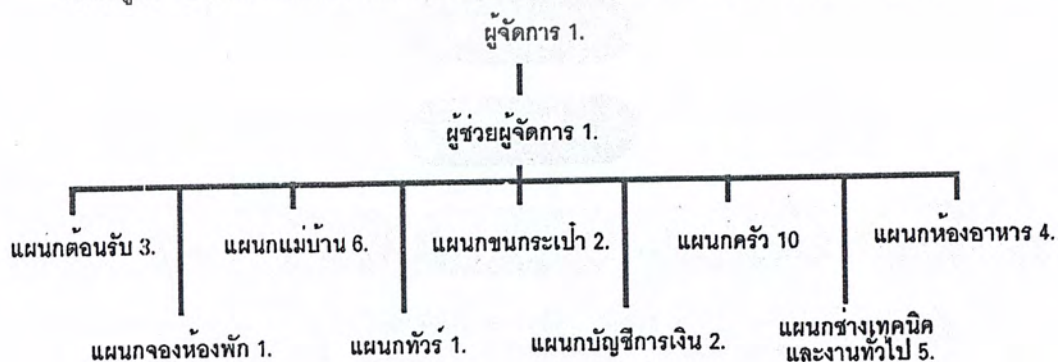
CHECK – IN TIAM – 2.00 pm.

CHECK – OUT TIAM – 12.00 noon.

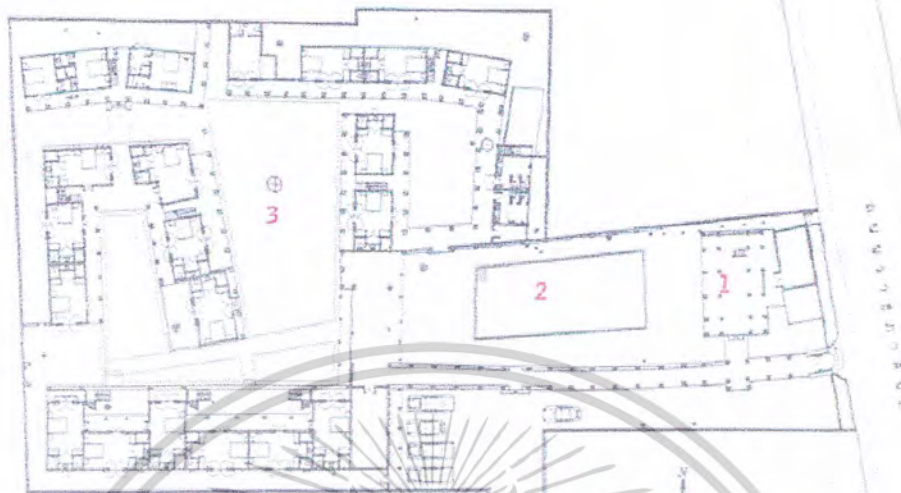
อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของโรงแรม รวม 37 คน

ผู้จัดการ	1 คน
ผู้ช่วยผู้จัดการ	1 คน
พนักงานต้อนรับ	3 คน
ทัวร์	1 คน
จองห้องพัก	1 คน
สัมภาระ	2 คน
บัญชีการเงิน	2 คน
แม่บ้าน	6 คน
ครัว	10 คน
พนักงานห้องอาหาร	4 คน
ช่างเทคนิคและงานทั่วไป	5 คน

แผนภูมิที่ 2.1 แสดงสายงานการบริหารงานของโรงแรม TAMARIND VILLAGE



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



- 1. restaurant
- 2. pool
- 3. tamarind court

รูปที่ 2.38 แผนผังโรงแรม TAMARIND VILLAGE



รูปที่ 2.39 ทางเข้าสู่โรงแรม

รูปที่ 2.40 ลานต้นไม้ใหญ่



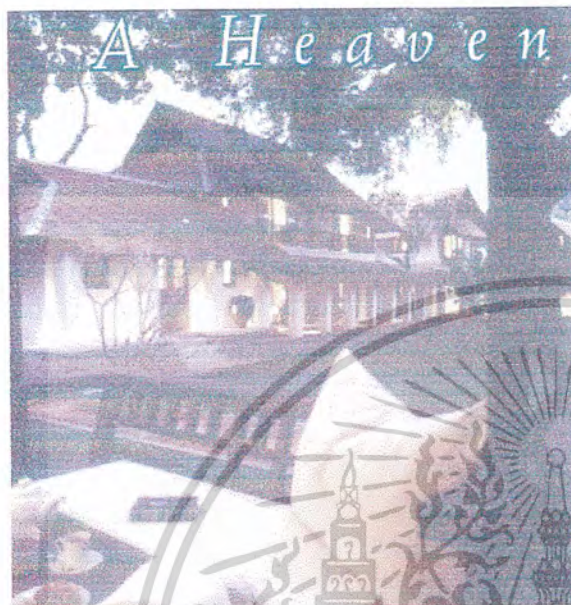
รูปที่ 2.41 ทางเดินจากทาง



รูปที่ 2.42 เฉลียงทางเดิน

การออกแบบมีการจัดวางลักษณะของอาคารแบบกลุ่มและแยกออกจากกันโดยรูปแบบสถาปัตยกรรมอาคารเรือนล้านนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.43 ลักษณะตัวอาคารรูปทรงแบบเรือนล้านนา



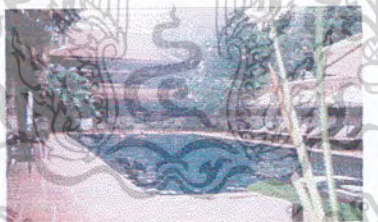
รูปที่ 2.44 อาคารห้องพัก



รูปที่ 2.45 การจัดวางอาคาร



รูปที่ 2.46 ส่วนสระน้ำมีอาคารล้อมรอบและสวนพักผ่อน



รูปที่ 2.47 การจัดสวนรอบอาคาร



รูปที่ 2.48 เฉลียงห้องพักและลักษณะอาคาร

สรุป

การออกแบบอาคารที่เน้นสถาปัตยกรรมท้องถิ่นควบคู่กับความสมบูรณ์ทางวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อม เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ทิตติ สร้างความรู้จักทศนงเหมาะแก่การมาพักผ่อน
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนโถงต้อนรับ



รูปที่ 2.50 ลักษณะอาคาร
และการจัดวาง พื้นที่การใช้
งาน

รูปที่ 2.49 บรรยากาศส่วนโถงต้อนรับโดยแวดล้อมด้วยกลุ่ม
อาคารห้องพัก



สรุป

รูปแบบการออกแบบที่เรียง
งายลักษณะอาคารเปิด
โล่งเน้นการโชว์โครงสร้าง
การใช้วัสดุที่มีความเป็น
ธรรมชาติเป็นการสร้าง
บรรยากาศได้เป็นอย่างดี

รูปที่ 2.51 ส่วนโต๊ะให้บริการ



รูปที่ 2.52 ที่นั่งพักคอย



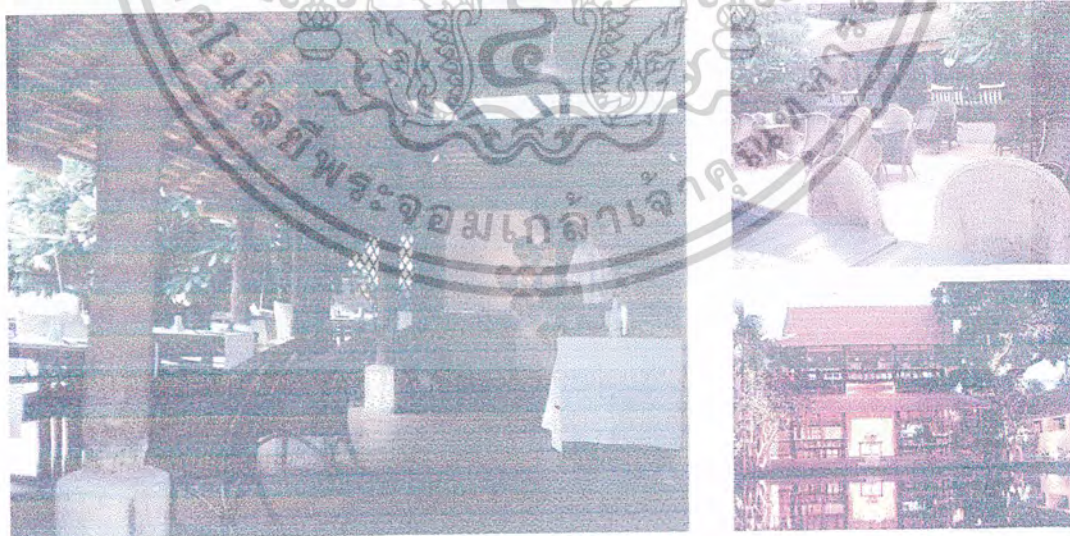
รูปที่ 2.53 ส่วนห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.16 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนโถงต้อนรับ

หัวข้อการศึกษา	ส่วนโถงต้อนรับ
1. ลักษณะอาคาร	แบบเรือนล้านนาการโหว้โครงสร้างอาคารเปิดโล่ง
2. แนวคิดในการออกแบบ	การผสมผสานวัฒนธรรมกับสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกัน
3. การจัดวางผัง	เว้นส่วนกลางสำหรับโหว้และโดยรอบส่วนพักคอยแลให้บริการต่างๆ
4. SPACE	การเปิดโล่งของอาคารมีทางเดินรอบ
5. การใช้สี	สีของวัสดุธรรมชาติไม้ กระเบื้องดินเผา
6. การใช้แสง	จากแสงธรรมชาติเป็นหลักและมีส่วนเน้นเป็นจุดโดยดาวไลท์
7. การใช้วัสดุ	วัสดุธรรมชาติไม้ กระเบื้องดินเผา
8. ลักษณะเครื่องเรือน	ไม้ หวาย และเบาะนั่ง รูปทรงแบบเรียบง่ายเน้นการใช้งาน
9. อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	

ส่วนร้านอาหาร



รูปที่ 2.54 ภายในส่วนร้านอาหารมีการจัดทั้ง 2 และ 4 ที่นั่ง รูปที่ 2.55 บรรยากาศภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.56 การจัดที่นั่งรับประทานอาหาร



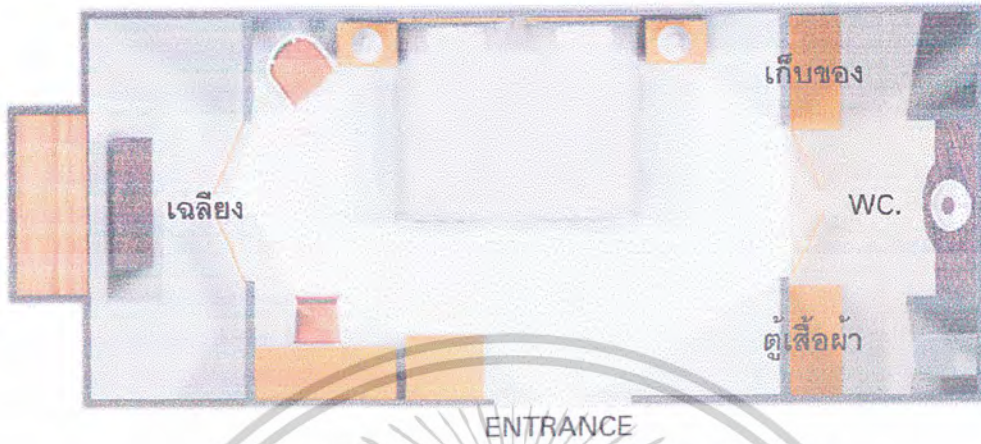
รูปที่ 2.57 ส่วนชั้น 2 มีการจัดที่นั่งสำหรับการรับประทานอาหารพร้อมกับการชมวิวรอบๆอาคาร

ตารางที่ 2.17 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนร้านอาหาร

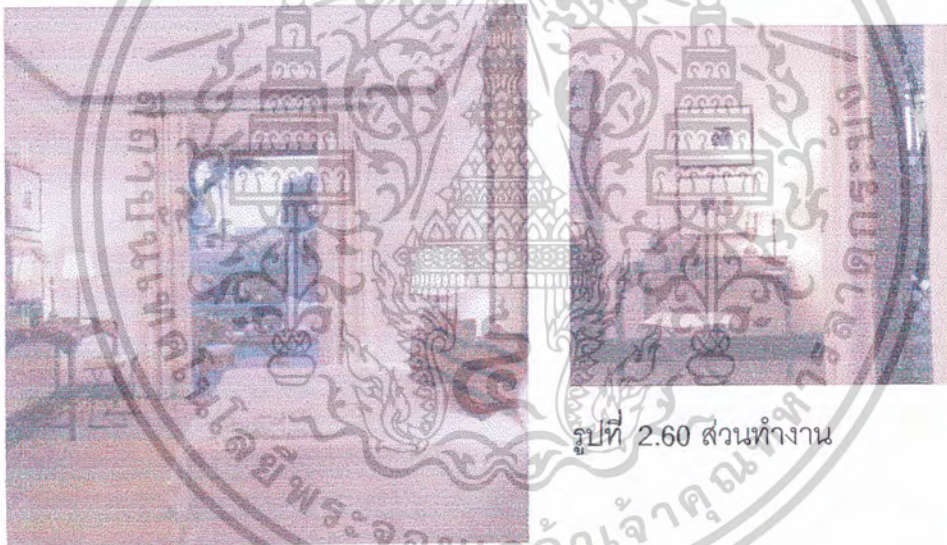
หัวข้อการศึกษา	ส่วนร้านอาหาร
1.ลักษณะอาคาร	แบบยื่นข้างด้านนาแต่มีการเปิดโล่ง
2.แนวคิดในการออกแบบ	การสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหารแบบชาวบ้าน
3.การจัดวางผัง	การจัดแบบ 2-4-6 ที่นั่ง มีทางเดินกลาง
4.SPACE	เปิดโล่งของอาคารควรใช้งานที่สะดวก
5.การใช้สี	ตามพื้นผิววัสดุธรรมชาติ
6.การใช้แสง	เน้นการใช้แสงภายนอก และไฟเฉพาะจุด
7.การใช้วัสดุ	ไม้ กระเบื้องดินเผาเคลือบ
8.ลักษณะเครื่องเรือน	นั่งสบาย หวายรูปทรงที่มีการใช้งานที่ดี
9.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนห้องพักแบบ DELUXE



ENTRANCE
รูปที่ 2.58 แบบแปลนห้องพักแบบ DELUXE



รูปที่ 2.59 ภายในห้องพัก

รูปที่ 2.60 ส่วนทำงาน



รูปที่ 2.61 ลักษณะการใช้เครื่องเรือน



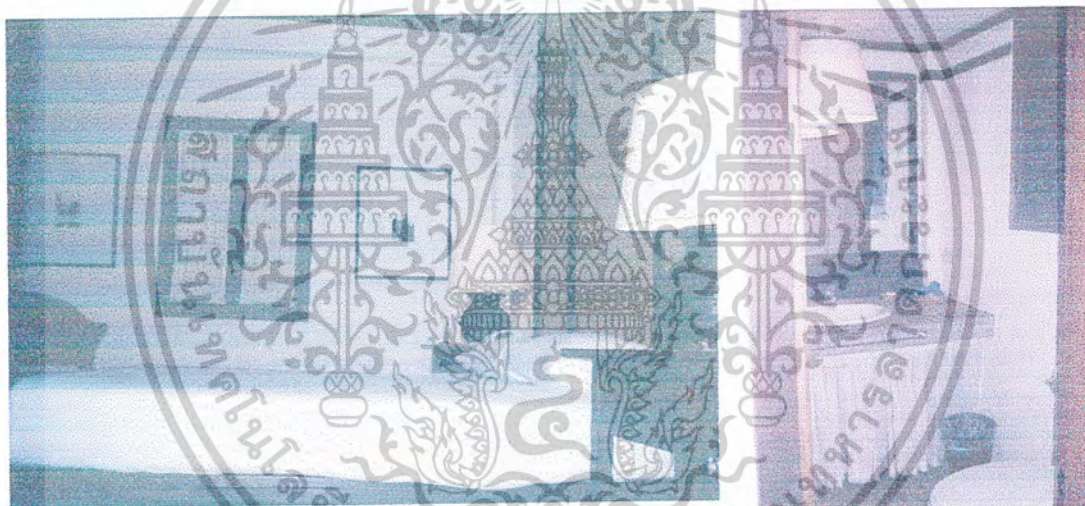
รูปที่ 2.62 การออกแบบห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนห้องพัก STANDARD ROOM



รูปที่ 2.63 แบบแปลนห้องพักแบบ STANDARD ROOM

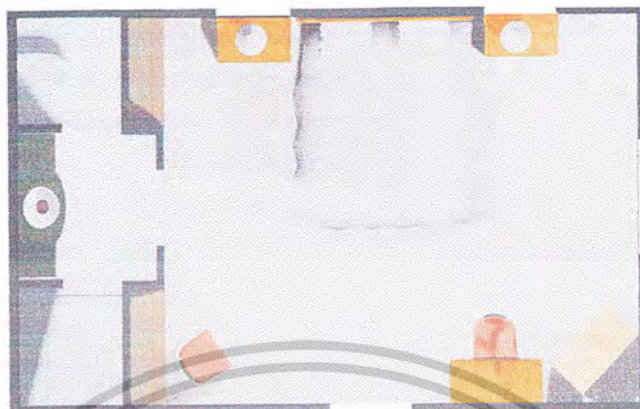


รูปที่ 2.64 ภายในห้องพัก

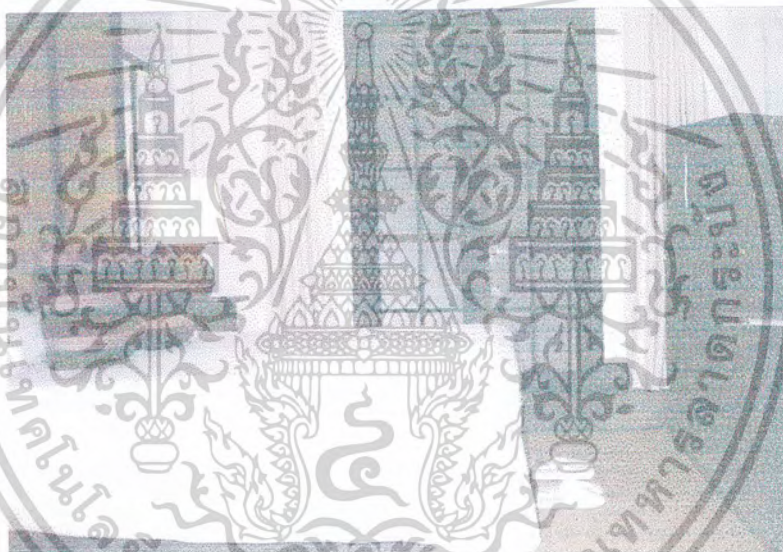
รูปที่ 2.65 ภายในห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนห้องพัก SUPERIOR



รูปที่ 2.66 แบบแปลนห้องพักแบบ SUPERIOR



รูปที่ 2.67 ภายในห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.18 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพัก

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพัก
1.ลักษณะอาคาร	กลุ่มอาคารบ้านพักแบบหลังสองชั้น
2.แนวคิดในการออกแบบ	เน้นการสร้างบรรยากาศที่สงบความเรียบง่ายอยู่สบาย
3.การจัดวางผัง	การใช้งาน ที่พอดีตามความจำเป็นตามลักษณะของอาคาร
4.SPACE	ไม่สร้างความอึดอัด การจัดแสงที่ดี
5.การใช้สี	สีที่ใช้ขาวทำให้ไม่อึดอัด โทนสีแบบครีมๆ
6.การใช้แสง	จากโคมไฟและแสงภายนอก
7.การใช้วัสดุ	แบบโชว์พื้นผิววัสดุ ไม้ ปูน
8.ลักษณะเครื่องเรือน	เรียบง่าย ทำความสะอาดได้ดี
9.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	แอร์ปรับอากาศ

สรุป

การออกแบบที่มีความเรียบง่ายการใช้งานที่รู้ให้ตามความจำเป็นจริงๆ รวมทั้งการใช้วัสดุการตกแต่งแบบท้องถิ่น บรรยากาศความสงบท่ามกลางใจกลางเมืองเชียงใหม่

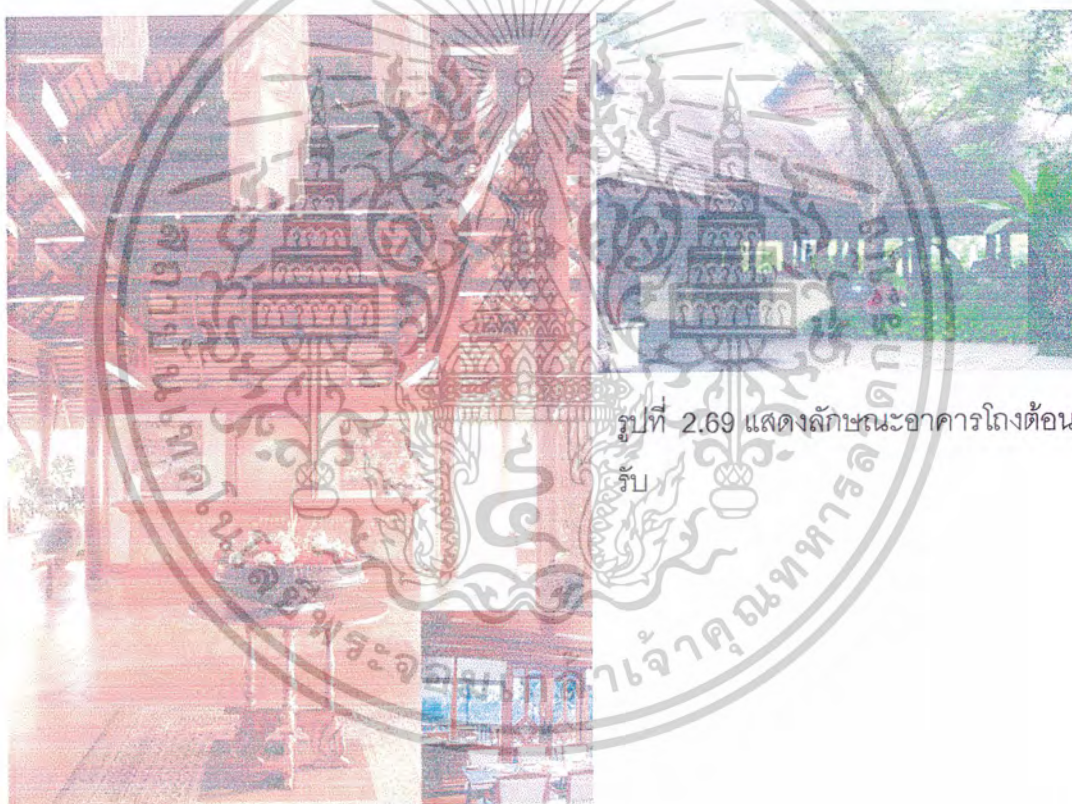
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.โรงแรมริเจนท์ เชียงใหม่ รีสอร์ท แอนด์ สปา

(THE REGENT CHIANGMAI RESORT & SPA)

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1. ลักษณะการให้บริการใกล้เคียงกับโครงการ
2. แนวคิดในทฤษฎีแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นมาใช้เป็นหลักการออกแบบ
3. ลักษณะสภาพแวดล้อมมีการบรรยายใกล้เคียงของโครงการ



รูปที่ 2.69 แสดงลักษณะอาคารโถงต้อนรับ

รูปที่ 2.68 แสดงสวนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนโรงต้อนรับ

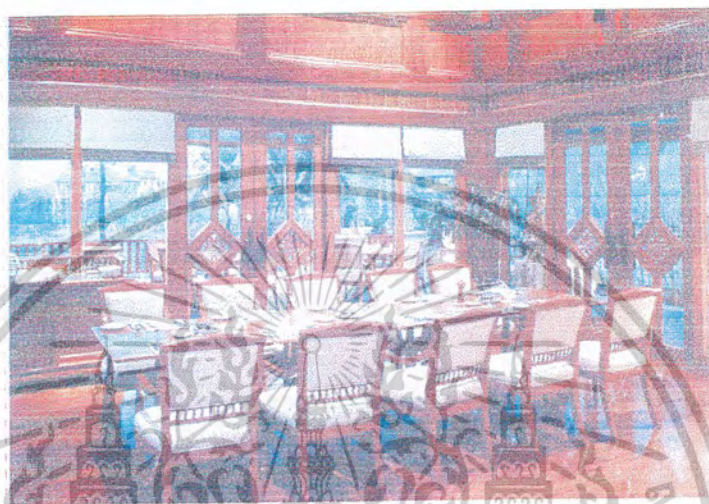
หัวข้อการศึกษา	ส่วนโรงต้อนรับ
1.การจัดวางผัง	
2.SPACE	- การเปิดโล่งของอาคาร
3.การใช้สี	- การโชว์พื้นผิวของวัสดุ และสีทองในการตกแต่ง
4.การใช้แสง	- การใช้เน้นเป็นจุดและแสงธรรมชาติ
5.การใช้วัสดุ	- ไม้
6.ลักษณะเครื่องเรือน	- รูปทรงแบบล้านนา มีการประดับตกแต่งผสม
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	- การประดับตกแต่งที่สร้างความงามความเป็นล้านนา

ห้องอาหาร

“ศาลาแมริม” ตัวห้องเปิดผนังโล่งทั้ง 3 ด้าน ติดกระจกใสเพื่อรับกับทิวทัศน์ภายนอก จุดเด่นของห้องอยู่ที่เพดานซึ่งมีจั่วไม้สูง (กาแล) ตามแบบอย่างคฤหาสน์เก่า ทำจาก ไม้รวกทำให้บรรยากาศของห้องดูไม่เป็นทางการและเป็นกันเอง เก้าอี้รับประทานอาหารทำด้วยหวาย ช่วยให้เกิดความสบายในการรับประทานอาหารเช้า ในบรรยากาศแบบโคโรเนียร์สไตล์ ประกอบกับการตกแต่งด้วยตู้กระจกแบบล้านนา โบราณที่ตั้งโชว์เครื่องกระเบื้องสมัยศิวาคลและสุโขทัย เก้าอี้โซฟาไม้สัก พร้อมตกแต่งขอบเพดานด้วยการฉลุลาย ไม้ที่สวยงาม สำหรับการตกแต่งโดยทั่วไปนั้น วัสดุหลักที่ใช้จะเป็นไม้สักที่หาได้ในท้องถิ่นเคลือบเงาเป็นพิเศษ สำหรับทำประตู ลูกกรงบันไดกะสลัก ห้องรับประทานอาหารและประชุม ตกแต่งด้วยไม้ระแนงประดับด้วยงานแกะสลัก เครื่องกระเบื้องศิล เดลและหวาย ส่วนพวกผ้าบุทำจากผ้าฝ้ายที่ดีไซน์แบบพื้นเมือง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความอบอุ่นเสมือนบ้านในบรรยากาศที่เป็นกันเองภายใต้ธรรมชาติของเขา ผสมผสานกับกลิ่นอายของศิลปวัฒนธรรมล้านนา ที่มีรากฐานสืบทอดกันมาช้านาน ได้ถูกถ่ายทอดและปรากฏในงานออกแบบที่กลมกลืน สวยงาม และมีคุณค่าสมกับเป็นสถานที่พักผ่อนอย่างแท้จริง



รูปที่ 2.70 ภาพภายในห้องรับประทานอาหาร



รูปที่ 2.71 ห้องอาหาร ศาลาแมริม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.72 แสดงภายในเคาร์เตอร์บาร์

ตารางที่ 2.20 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องอาหาร

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องอาหารศาลาแมริม
1.การจัดวางผัง	-
2.SPACE	การใช้งานที่สะดวกพื้นที่ไม่แคบเกินไป
3.การใช้สี	จากวัสดุ
4.การใช้แสง	จากภายนอก และไฟเน้นบางจุด
5.การใช้วัสดุ	ไม้ส่วนใหญ่
6.ลักษณะเครื่องเรือน	ทรงดีเหลี่ยมไม้
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	-

ห้องพัก

รีสอร์ทแห่งนี้มีห้องสวีท 80 ชุด โดยมีทั้งเตียงเดี่ยวและเตียงคู่ให้เลือก แต่ละห้องสวีทมีศาลาสวนส่วนตัว สิ่งเหล่านี้สะท้อนให้เห็นถึงความเป็นอยู่แบบอาณาจักรล้านนา ซึ่งเป็นช่วงประวัติศาสตร์ที่มีความสำคัญ เมื่อพระเจ้าเม็งรายสถาปนาอาณาจักรของพระองค์ขึ้น ในปี 1839 การตกแต่งแบบล้านนา คือ การผสมผสานของวัฒนธรรมอินเดีย จีน และชาติอื่นๆที่เรืองอำนาจอยู่ในขณะนั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พาวิลเลียน สวิต (64 ยูนิต)

จัดเป็น 16 กลุ่ม ซึ่งเป็นอาคาร 2 ชั้น แต่ละกลุ่มจะประกอบไปด้วย 4 พาวิลเลียน สวิต แต่ละพาวิลเลียน สวิตมีเนื้อที่มากกว่า 750 ตารางฟุต หรือ 70 ตารางเมตร สำหรับการพักผ่อนที่หรูหราสะดวกสบาย พื้นเป็นไม้สักขี้ดงา บริเวณห้องพักผ่อนแต่งด้วยผ้าฝ้ายและงานศิลปะไทย ภายใต้อาคารสูงมีพดลมติดไว้เพื่อเพิ่มความเย็นสบาย ห้องแต่งตัวแยกเป็นสัดส่วนนำทางเข้าไปสู่ห้องนอนและห้องนั่งเล่น สำหรับภายในห้องน้ำที่มีขนาดใหญ่มีอ่างอาบน้ำชนิดนอนอย่างสบาย ที่อ่างน้ำฝักบัวแยกต่างหาก มองจากห้องน้ำออกไปจะเห็นสวนสวยประดับด้วยเฟิร์น และต้นไม้ นานาพรรณ ศาลาภายนอกให้เนื้อที่ใช้สอยเพิ่มขึ้นและเสริมสร้างรีสอร์ทให้มีบรรยากาศเป็น “หมู่บ้าน” มากยิ่งขึ้น



รูปที่ 2.73 แปลนห้องพักแบบพาวิลเลียน สวิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.74 ห้องพักแบบพาวิลเลียน สวีท



รูปที่ 2.75 อ่างล้างหน้าและส่วนแต่งตัว



รูปที่ 2.76 อ่างล้างหน้าและส่วนแต่งตัว

ตารางที่ 2.21 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องพักแบบพาวิลเลียน สวีท

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพักแบบพาวิลเลียน สวีท
1.การจัดวางผัง	-
2.SPACE	มีพื้นที่การใช้งานที่สะดวก
3.การใช้สี	ใช้สีของวัสดุเนื้อไม้
4.การใช้แสง	การให้แสงเป็นจุดและดวงโคม
5.การใช้วัสดุ	ไม้ในการตกแต่ง และผ้าฝ้าย
6.ลักษณะเครื่องเรือน	รูปทรงแบบห้องถิ่นล้านนา
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	มีแอร์ทำความเย็นและมีระบบทำความร้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

“Residences at The Regent” ของรีเจนท์ทูลูหฺร่าและกวางขวางดั่งราชวัง มีให้เลือกทั้งแบบสองห้องนอน หรือสามห้องนอน แบบหนึ่งและสองห้องนอนมีเนื้อที่ประมาณ 350 ตารางเมตร ระดับล่างมีสระน้ำและลานพักผ่อนส่วนตัว Residence แบบสามห้องนอน มีเนื้อที่ประมาณ 450 ตารางเมตร มีบันไดวนขึ้นสู่เพนท์เฮาส์ ซึ่งใช้เนื้อที่ของระดับบนทั้งหมด และจากที่นี่สามารถชื่นชมกับทิวทัศน์มุมกว้างของขุนเขา และชนบทที่ล้อมรอบ Residence มีพื้นที่เป็นไม้สักชัดเจน ทรงหลังคาแบบหน้าจั่ว

ในรูปแบบเดียวกับที่วัดโบราณ แบบแปลนลักษณะเปิด ซึ่งทำให้นั่งเล่นหรือรับประทานอาหาร ได้ถึง 10-12 คน ทั้งยังมีเคาท์ทิงและห้องครัวครบครัน พร้อมด้วยห้องพักสำหรับผู้ช่วยงานบ้าน

ในขณะนี้โรงแรมได้เปิดบริการ Residence จำนวน 16 ยูนิต

Residence	9,12,15	(Two – bedroom Residence Suite)
Residence	1,3,5,11,19,23	(Two – Bedroom Residence Suite With private Plunge pool)
Residence	2,4,10,16,20,22,24	(Three – bedroom Penthouse Residence Suite)
Residence	14	(Conference Pavilion)

พาวิลเลียน สวีท” และ “Regent Residence” มีบริการอาหารและเครื่องดื่มตลอด 24 ชั่วโมง บริการทำความสะอาดวันละสองครั้ง บริการซักรีดเสร็จในวันเดียว หรือข้ามวัน แต่ละห้องสวีทจะมีตู้รับยกยภัณฑ์ส่วนตัวจัดเตรียมไว้เพื่อเก็บของมีค่า โทรศัพท์ในประเทศและต่างประเทศ เครื่องเล่นคอมพิวเตอร์ และ โทรทัศน์รับสัญญาณจานดาวเทียม เครื่องเล่นวีดีโอมีให้บริการเมื่อต้องการ คอมพิวเตอร์ เทปเพลงและวีดีโอ มีให้เลือกอย่างหลากหลายเป็นบริการพิเศษ ไม่มีคิมมูลค่า



รูปที่ 2.77 แสดงลักษณะอาคาร Regent Residence

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.78 ส่วนพักผ่อน Regent Residence



รูปที่ 2.79 แสดงส่วนพักผ่อน Regent Residence



รูปที่ 2.81 เก้าอี้ที่นั่งพักผ่อน

รูปที่ 2.80 ส่วนรับประทานอาหารแบบ 12 ที่นั่ง



รูปที่ 2.82 ส่วนรับประทานอาหารแบบ 12 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.22 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนรับประทานอาหาร

หัวข้อการศึกษา	หัวข้อการศึกษารับประทานอาหาร
1. SPACE	อาคารเปิดโล่ง พื้นที่กว้างการใช้งานที่ดี
2. การใช้สี	ผนังสีขาว เครื่องเรือนสีไม้เข้ม
3. การใช้แสง	แสงจากภายนอกและแสงไฟ
4. การใช้วัสดุ	ไม่เป็นการตกแต่งส่วนใหญ่
5. ลักษณะเครื่องเรือน	แบบล้านนาที่มีรูปทรงสมัยการปกครองพม่า
6. อุปกรณ์รายละเอียดอื่นๆ	-



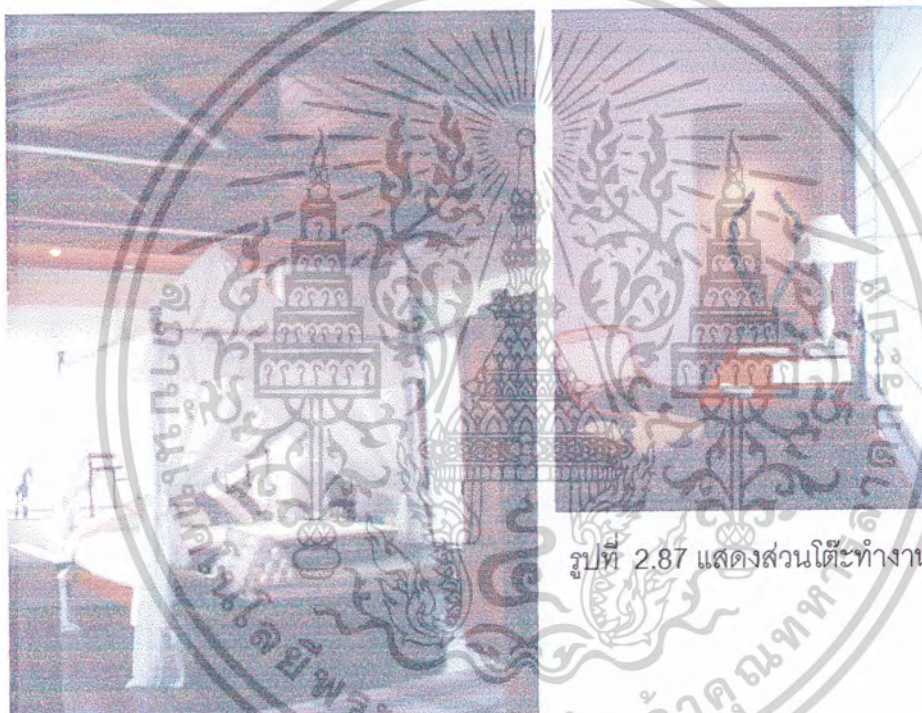
รูปที่ 2.83 ภายในห้องพักแบบ Residences at The Regent



รูปที่ 2.84 ภายในห้องพักแบบ Residences at The Regent ส่วนห้องน้ำ
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.85 ภายในห้องพักแบบ Residences at The Regent ส่วนห้องน้ำ



รูปที่ 2.87 แสดงส่วนโต๊ะทำงาน

รูปที่ 2.86 แสดงส่วนห้องพัก

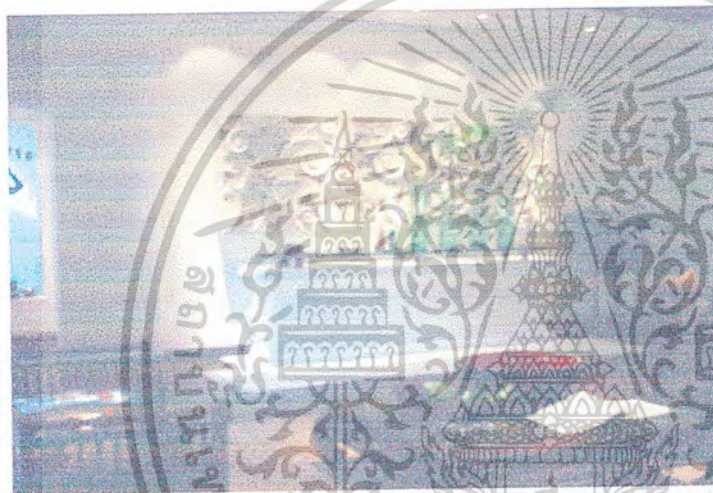
ตารางที่ 2.23 แสดงหัวข้อการศึกษาห้องพักแบบ Residences at The Regent

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพักแบบ Residences at The Regent
1. SPACE	อาคารเปิดทำให้พื้นที่ไม่อับ
2. การใช้สี	สีของวัสดุไม้ และผ้าสีขาว
3. การใช้แสง	แสงจากภายนอกและไฟที่เน้นเป็นจุด
4. การใช้วัสดุ	ไม้ ผ้า
5. ลักษณะเครื่องเรือน	แบบล้านนา
6. อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	ระบบปรับอากาศด้วยแอร์และเครื่องทำความร้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สปา

ประกอบไปด้วยห้องทรีทเมนท์ สวิต 7 ห้อง แต่ละห้องให้ความสำคัญเป็นส่วนตัวกับแขกที่มาใช้บริการ เช่น ห้องอาบน้ำกลางแจ้ง ห้องอบสมุนไพร อ่างอาบน้ำกลางแจ้งและเรนชาวเวอร์ การทำ ทรีทเมนท์จะใช้สมุนไพรและน้ำมันหอมเพื่อการผ่อนคลายอย่างแท้จริง นอกจากนี้เรายังมีห้องเสริมสวยที่ให้บริการทำผมและทำเล็บสำหรับแขกด้วยเช่นกัน



รูปที่ 2.88 การตกแต่งส่วนโถงต้อนรับสปา



รูปที่ 2.89 ทางเข้าส่วนสปา



รูปที่ 2.90 ส่วนพักคอยสปา



รูปที่ 2.91 ทางเข้าส่วนสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.92 ส่วนพักคอยด้านหน้าห้องสปา



รูปที่ 2.93 โต๊ะลงทะเบียน



รูปที่ 2.94 ห้องนวดไทย



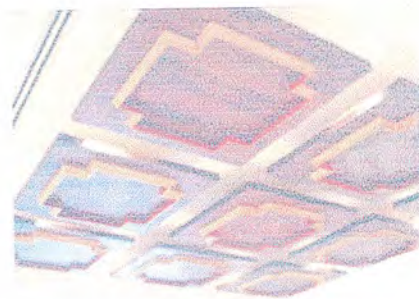
รูปที่ 2.95 ทางเข้าไปยังส่วนบำบัดในส่วนสปา

รูปที่ 2.96 การตกแต่งอ่างแช่น้ำเย็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.97 การตกแต่งภายในห้องบำบัต



รูปที่ 2.98 การตกแต่งฝ้าเพดาน



รูปที่ 2.99 การตกแต่งผนัง

รูปที่ 2.100 การตกแต่งทางเข้า

ตารางที่ 2.24 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน สป่า

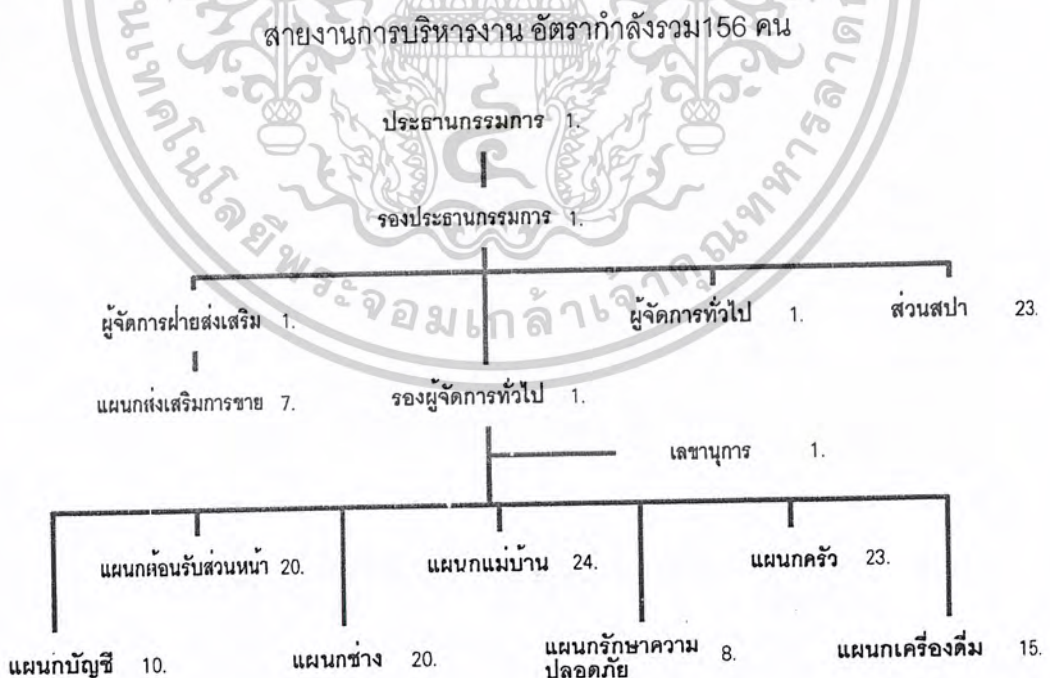
หัวข้อการศึกษา	ส่วนสป่า
1.การจัดวางผัง	-
2.SPACE	อาคารเปิดโล่ง มีการออกแบบวัด
3.การใช้สี	โทนสีครีม-สีแดงประดับลวดลายสีทอง
4.การใช้แสง	ไฟที่สร้างบรรยากาศกระทบสีทอง
5.การใช้วัสดุ	ผนังก่ออิฐ ทำสี เครื่องเรือนสีเข้ม
6.ลักษณะเครื่องเรือน	แบบล้านนา
7.อุปกรณ์รายละเอียดอื่นๆ	อาคารเปิดระบบปรับอากาศไม่ค่อยใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป

ริเจนท์ เชียงใหม่ เป็นโรงแรมระดับสากลในรูปแบบของรีสอร์ท เน้นลักษณะทางสถาปัตยกรรมล้านนาที่มีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อมที่กำหนดให้เป็นหมู่บ้านแบบไทยๆ ท่ามกลางขุนเขา ทุ่งหญ้า และนาข้าว โดยจัดแบ่งเป็นส่วนของโรงแรม ที่พัก และส่วนของเรสซิเด้นท์

แนวการตกแต่งภายในทั้งหมดเน้นการตกแต่งวัสดุและสีสันทันแบบล้านนา ภายในห้องพักของตัวโรงแรมที่เรียก “พาวิลเลียน” จะเป็นห้องพักที่กำหนดให้ภายในตึกเดียว 2 ชั้นมีศาลาและระเบียงกว้างทั้ง 2 ชั้น พาวิลเลียนทุกหลังเชื่อมต่อกันด้วยทางเดิน ซึ่งปูหินทรายอลดะดินแดง (วัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างตามประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมไทย) และประดับตกแต่งด้วยประติมากรรมและหินหลัก ภายในห้องพักใช้ไม้สักในการตกแต่งในส่วนพื้น เฟอร์นิเจอร์และเพดาน ในส่วนที่อ่อนนุ่มจะตกแต่งในโทนสีทราย ตัดกับเท็กซ์เจอร์ของพรม ผ้าฝ้ายพื้นเมือง ผ้าปูเตียงและเก้าอี้โซฟา ในส่วนของห้องน้ำและทางเข้าห้องพักปูด้วยกระเบื้องเมิร์ม เป็นกระเบื้องทำจากมือ โทนสีเทาแกมแดง จุดรวมความสนใจของห้องนอน คือ ตู้ Armoitre ตั้งอยู่ตรงข้ามเตียงซึ่งมีสีสันทันโทนสดใส ไม่ว่าจะสีฟ้า แดง หรือเขียว และลงรักปิดทองตามแบบโบราณ สีเหล่านี้ยังสะท้อนให้เห็นตามกรอบกระจกโคม และหมอนในห้อง



แผนภูมิที่ 2.2 แสดงสายงานการบริหารงานโรงแรมริเจนท์ เชียงใหม่ รีสอร์ท แอนด์ สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษาข้อมูลพื้นฐานและรายละเอียดของโครงการ

3.1 การศึกษาลักษณะและสภาพแวดล้อมทั่วไปในจังหวัดกระบี่

3.1.1 ลักษณะที่ตั้งและข้อมูลทั่วไป

กระบี่ เมืองชายทะเลในฝั่งนงคางมด้วยหาดทรายขาว น้ำทะเลใส ปะการังสวย ถ้ำโตรก
ชะงอกผา และหมู่เกาะน้อยใหญ่กว่า ๑๐๐ เกาะ รวมกันเป็นมนต์เสน่ห์ที่สร้างความประทับใจให้แก่
นักท่องเที่ยวที่มาเยือน

กระบี่ เป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ริมฝั่งทะเลอันดามัน อยู่ห่างจากกรุงเทพฯ ๘๑๕ กิโลเมตร มีเนื้อ
ที่ ๔,๗๐๘ ตารางกิโลเมตร กระบี่ ประกอบด้วยภูเขา ที่ดอน ที่ราบ หมู่เกาะน้อยใหญ่กว่า ๑๓๐ เกาะ
อุดมไปด้วยป่าชายเลน ตัวเมืองกระบี่มีแม่น้ำยาวประมาณ ๕ กิโลเมตร ไหลผ่านลงสู่ทะเลอันดา
มันที่ตำบลปากน้ำ นอกจากนี้ยังมีคลองปกากั๊ย คลองกระบี่ใหญ่ และคลองกระบี่น้อย มีต้นกำเนิด
จากเทือกเขาที่สูงที่สุดในจังหวัดกระบี่ คือ เทือกเขาพนมเบญจา จากหลักฐานทางโบราณคดี
สันนิษฐานได้ว่าบริเวณเมืองกระบี่เคยเป็นแหล่งชุมชนโบราณที่เก่าแก่มาแห่งหนึ่งในประเทศไทย
ตั้งแต่สมัยก่อนประวัติศาสตร์และต่อเนื่องมาจนถึงสมัยประวัติศาสตร์ กล่าวกันว่าดินแดนนี้แต่เดิม
คือเมืองบันไทยสมอ ๑ ใน ๑๒ เมืองนักษัตรที่ใช้ตราสิงห์เป็นตราประจำเมือง ขึ้นกับอาณาจักร
นครศรีธรรมราช นอกจากนี้ยังมีข้อสันนิษฐานเกี่ยวกับชื่อเมืองกระบี่ว่า อาจมาจากความหมายที่
แปลว่าคาบ เนื่องจากมีตำนานเล่าสืบต่อกันมาเกี่ยวกับการชูดพบมีดคาบโบราณก่อนที่จะสร้างเมือง
อันเป็นที่มาของสัญลักษณ์จังหวัดกระบี่ โดยมีอาณาเขตติดกับจังหวัดใกล้เคียงดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ทิศใต้	ติดกับจังหวัดตรังและทะเลอันดามัน
ทิศตะวันออก	ติดกับจังหวัดนครศรีธรรมราช
ทิศตะวันตก	ติดกับจังหวัดพังงาและทะเลอันดามัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.1 แสดงแผนที่จังหวัดกระบี่และแผนที่อ่าวนาง

3.1.2 สภาพภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศอยู่ในเขตพื้นที่เมืองร้อน อากาศจึงอบอุ่นชุ่มชื้นตลอด อุณหภูมิสูงสุดประมาณ 33 องศาเซลเซียส ต่ำสุด ประมาณ 23 องศาเซลเซียส ช่วงเดือนธันวาคม ถึงเดือนมีนาคม เป็นช่วงที่มีอากาศดีสุด ท้องฟ้าแจ่มใสไม่มีฝน อุณหภูมิประมาณ 31 องศาเซลเซียสตลอดปี ฤดูกาลมีเพียง 2 ฤดูคือ

ฤดูฝน เริ่มจากเดือน เมษายน ถึงปลายเดือนตุลาคม

ฤดูร้อน เริ่มจากเดือนพฤศจิกายน ถึงเดือนมีนาคม

3.1.3 การคมนาคม

รถยนต์จากกรุงเทพฯ

๑. จากกรุงเทพฯ ใช้ทางหลวงหมายเลข ๔ ผ่านจังหวัดเพชรบุรี-ประจวบคีรีขันธ์-ชุมพร-ระนอง-พังงา-กระบี่ ระยะทาง ๕๔๖ กิโลเมตร
๒. จากกรุงเทพฯ ใช้ทางหลวงหมายเลข ๔ ถึงจังหวัดชุมพร จากชุมพรใช้ทางหลวงหมายเลข ๔๑ ผ่านอำเภอหลังสวน อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี เข้าอำเภอเวียงสระ ใช้ทางหลวงหมายเลข ๔๐๓๕ ถึงอำเภออ่าวลึก แล้ววกเข้าทางหลวงหมายเลข ๔ อีกครั้งหนึ่ง ถึงจังหวัดกระบี่ ระยะทาง ๘๑๔ กิโลเมตรจากภูเก็ต การเดินทางโดยรถยนต์จากภูเก็ต ใช้ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๐๒ และหมายเลข ๔ ระยะทาง ๑๓๖ กิโลเมตร

รถโดยสารประจำทาง มีรถออกจากสถานีขนส่งสายใต้ ถนนบรมราชชนนี ไปจังหวัดกระบี่ทุกวัน ทั้งรถปรับอากาศและรถ วิ.ไอ.ที สอบถามข้อมูล โทร. ๐ ๒๔๓๕ ๑๑๕๕, ๐ ๒๔๓๕ ๑๒๐๐ สำหรับบริษัทเดินรถเอกชน ติดต่อ บริษัท ถิกไนท์ จำกัด โทร. ๐ ๒๔๓๕ ๑๑๕๕, ๐ ๒๔๓๕ ๑๒๐๐

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากสถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพ (จตุจักร) ไปจังหวัดกระบี่ทุกวัน

รถไฟ จากสถานีรถไฟกรุงเทพฯ มาลงที่สถานีรถไฟจังหวัดตรัง หรือสถานีรถไฟทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช จากนั้นต่อรถโดยสาร หรือรถแท็กซี่รับจ้างเข้าจังหวัดกระบี่ สอบถามรายละเอียดได้ที่ หน่วยบริการเดินทาง การรถไฟแห่งประเทศไทย โทร. ๑๖๕๐, ๐ ๒๒๒๓ ๗๐๑๐, ๐ ๒๒๒๓ ๗๐๒๐

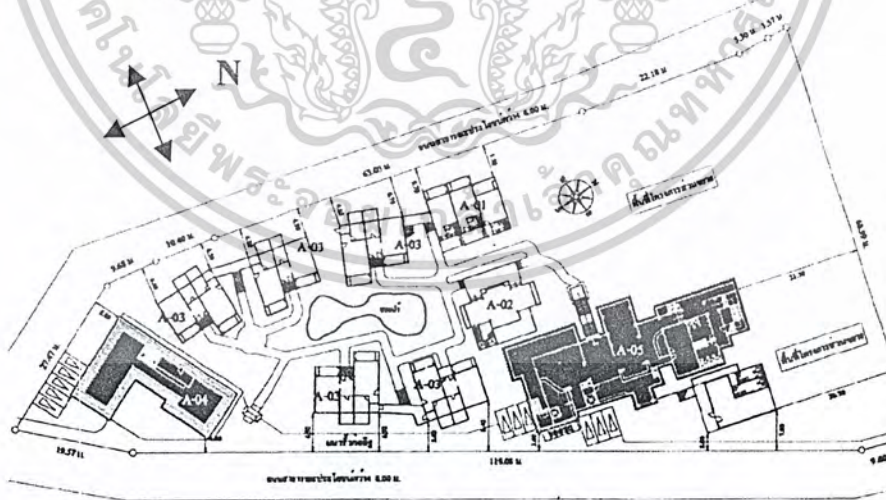
เครื่องบิน บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) มีเที่ยวบินจากกรุงเทพฯ ไปจังหวัดกระบี่ทุกวัน สอบถามรายละเอียดโทร. ๑๕๖๖, ๐ ๒๒๘๐ ๐๐๖๐, ๐ ๒๖๒๘ ๒๐๐๐ และสายการบิน พี.บี.แอร์ ก็มีบริการเที่ยวบินทุกวันเช่นกัน สอบถามเพิ่มเติม โทร. ๐ ๒๒๖๑ ๐๒๒๐-๕

3.2 การศึกษาสภาพแวดล้อมของโครงการ

3.2.1 การเข้าสู่โครงการ

การเดินทางไปอ่าวนางจากตัวเมืองกระบี่ สามารถโดยสารรถสองแถว ค่าโดยสาร ๒๐ บาท เข้าถึงที่ตั้งโครงการได้ใช้เวลาประมาณ 35 นาที โดยเลี้ยวแยกไปอ่าวนางประมาณ 1 กิโลเมตรใช้เวลาอีกประมาณ 10 นาทีจะถึงอ่าวนาง

การเดินทางด้วยรถส่วนตัวจากตัวเมืองกระบี่ ใช้เส้นทางไปอ่าวนางเข้าถึงที่ตั้งโครงการได้ใช้เวลาประมาณ 25 นาที



รูปที่ แสดงแผนที่ของโครงการ

3.2.2 ลักษณะที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.2 ลักษณะที่ตั้งโครงการ

โครงการ โรงแรมอ่าวนางเบย์ รีสอร์ท ตั้งอยู่ในเขตอำเภอเมือง จังหวัด กระบี่ บริเวณหาดอ่าวนาง พื้นที่โดยรอบมีสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติ ซึ่งประกอบด้วย

- ทิศเหนือ ติดกับ ร้านค้าร้านขายของที่ระลึกและพื้นที่เชิงเขา
- ทิศใต้ ติดกับ พื้นที่ว่างลักษณะเป็นธรรมชาติ
- ทิศตะวันออก ติดกับ ถนนสาธารณะและโครงการข้างเคียง
- ทิศตะวันตก ติดกับ ถนนสาธารณะและพื้นที่เชิงเขา



รูปที่ 3.2 ทิศเหนือ ติดกับ ร้านค้าร้านขายของที่ระลึกและพื้นที่เชิงเขา

รูปที่ 3.3 ทิศใต้ ติดกับ พื้นที่ว่างลักษณะเป็นธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.4 ทิศตะวันออก ติดกับ ถนนสาธารณะและโครงการข้างเคียง



รูปที่ 3.5 ทิศตะวันตก ติดกับ ถนนสาธารณะและพื้นที่เชิงเขา

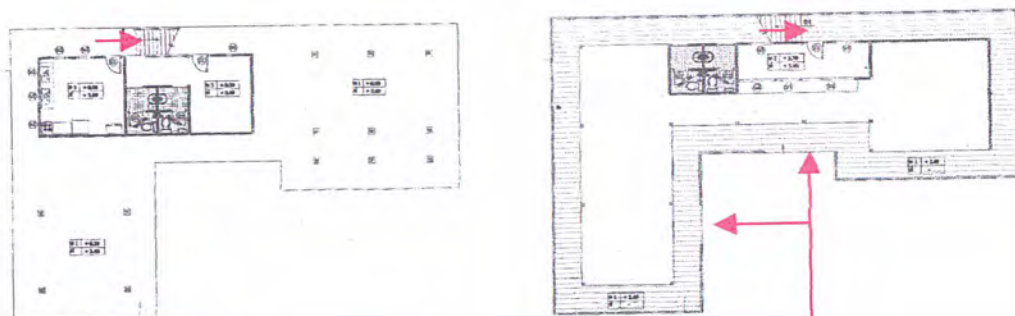
3.3 การศึกษาลักษณะทางสถาปัตยกรรม

การจัดวาง PLANNING

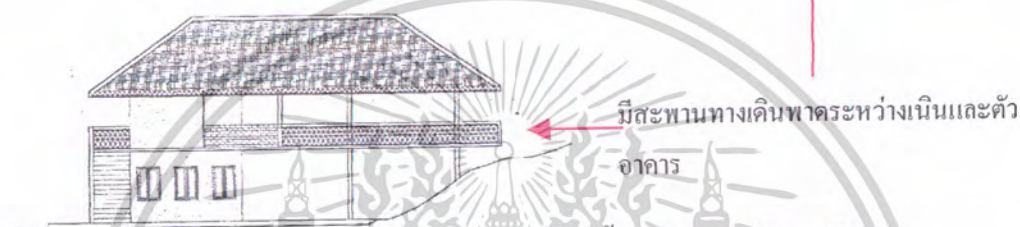
โครงการ อ่าวนางเบย์ รีสอร์ท ได้แยกอาคารออกเป็นส่วน ๆ ได้แก่ส่วน โรงแรม, ส่วนร้านอาหารทะเล และส่วนบ้านพัก โดยส่วนที่อยู่ในขอบเขตการออกแบบมี 2 อาคารคือ

1. อาคารร้านอาหารทะเล (A-04) เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กผสมกับไม้ สูง 2 ชั้น มีผังเป็นรูปตัวแอล(L) มีบันไดทางขึ้นทางด้านข้างฝั่งทิศตะวันตก และทางเข้าทางชั้น 2 ที่ฝั่งทิศตะวันออกซึ่งเป็นเนินสูง ชั้นบนเป็นส่วนรับประทานอาหาร ชั้นล่างเป็นห้องครัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

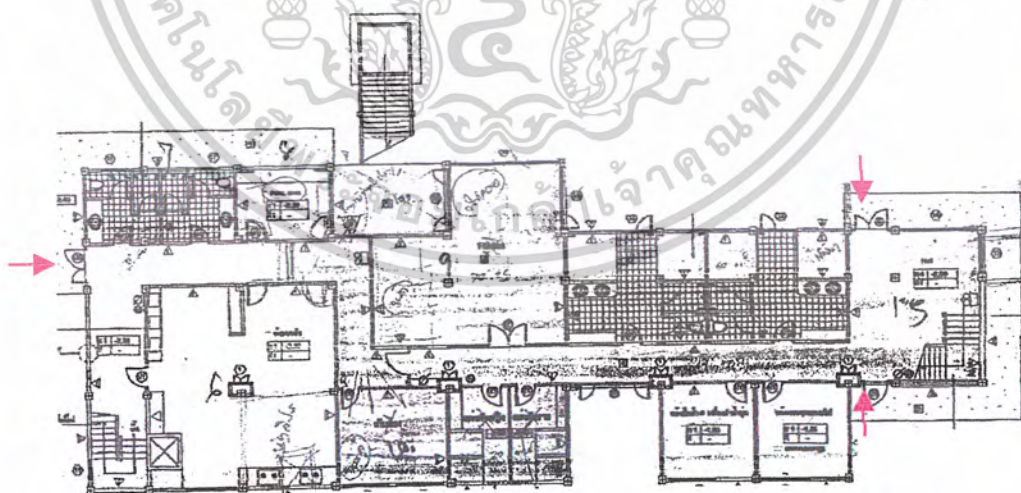


รูปที่ 3.6 แสดงทางเข้าอาคารA-04 (ร้านอาหารทะเล)



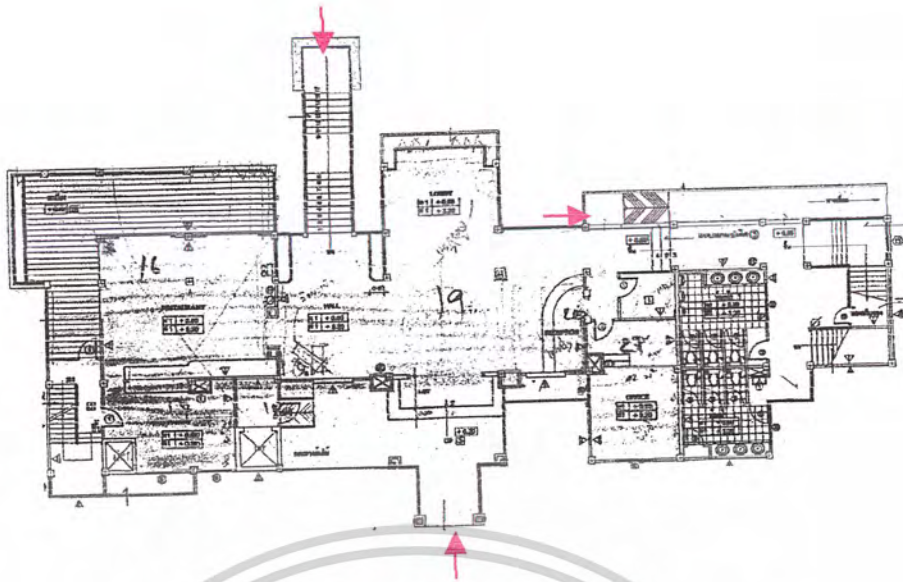
รูปที่ 3.7 แสดงการเข้าอาคารA-04 ทางชั้น 2 จากเนินด้านหน้า

2. อาคารโรงแรมและสปา(A-05) เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กผสมกับไม้สูง 4 ชั้น ตั้งเป็นรูปหลายเหลี่ยมตามยาว มีทางเข้าออกแบ่งเป็นส่วน ๆ ทางเข้าออกหลัก คือ ด้านหน้าทางทิศตะวันออก นอกจากนี้ยังมีทางเข้าออกของพนักงานในครัวและส่วนสปาในด้านทิศใต้

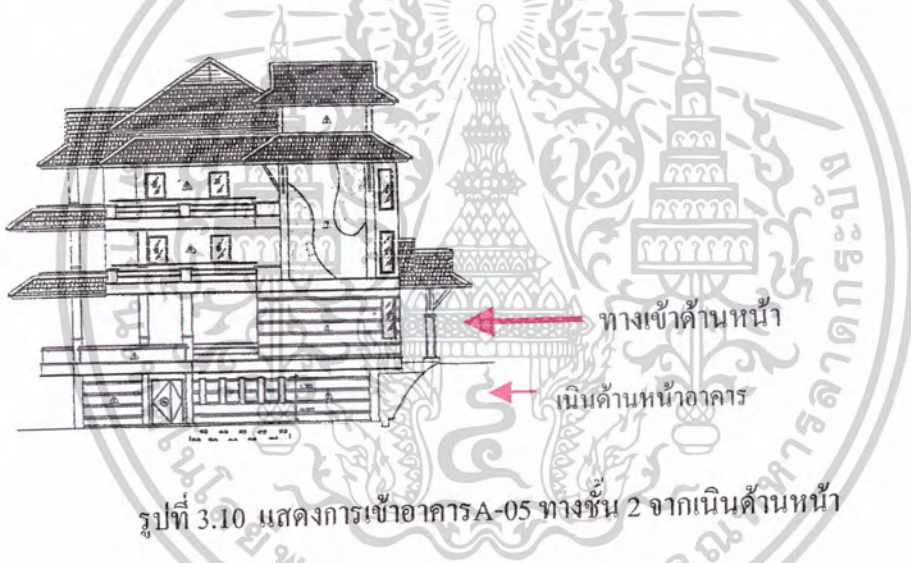


รูปที่ 3.8 แสดงทางเข้าอาคารA-05 ชั้นล่าง (สปาและส่วนครัว)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.9 แสดงทางเข้าอาคาร A-05 ชั้น 2 (ส่วน โถงต้อนรับ)



รูปที่ 3.10 แสดงการเข้าอาคาร A-05 ทางชั้น 2 จากเนินด้านหน้า

การสัญจรไปยังอาคารต่างๆ ภายในโครงการจะใช้ทางถนนที่ปูด้วยกระเบื้องดินเผาเป็นทางเดิน เพราะสภาพแวดล้อมภายในโครงการเป็นพื้นที่ราบสลับเนินเขา ทำให้เป็นการยากที่จะใช้ยานพาหนะ และเพื่อเป็นการอนุรักษ์สภาพแวดล้อมและบรรยากาศภายในโครงการ



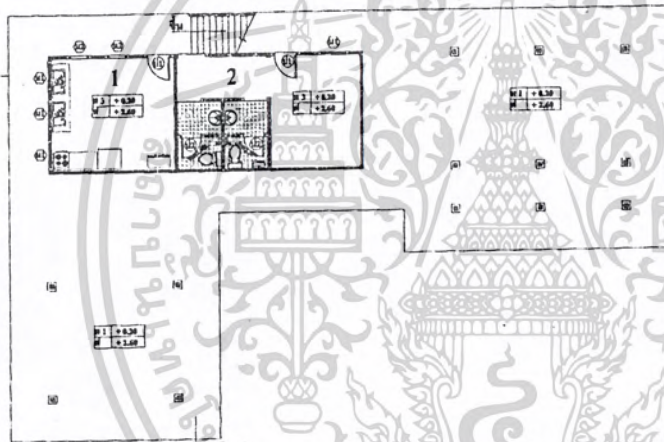
รูปที่ 3.11 สภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติของโครงการ

แผนผังอาคารร้านอาหารทะเลและโรงแรม

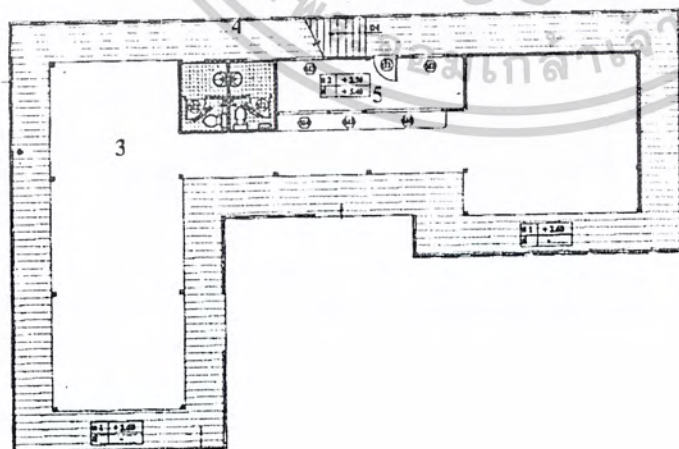
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนผังอาคารร้านอาหารทะเลและโรงแรม

- | | | |
|-----------------------|-------------------------|------------------|
| 1. ห้องครัว | 9. ห้องนวด | 18. โถงลิฟต์ |
| 2. ห้องน้ำ | 10. ห้องเก็บของ | 19. LOBBY HALL |
| 3. ส่วนรับประทานอาหาร | 11. ห้องแต่งตัวชาย-หญิง | 20. RESEPTION |
| 4. ห้องน้ำ | 12. ห้องเครื่อง | 21. FRONT OFFICE |
| 5. PANTRY | 13-14. ห้องอบไอน้ำ | 22. ห้องน้ำ |
| 6. ห้องครัว | 15. โถงพักคอย | 23. ห้องพัก |
| 7. ห้องน้ำ | 16. ส่วนรับประทานอาหาร | |
| 8. POOL BAR | 17. PANTRY | |

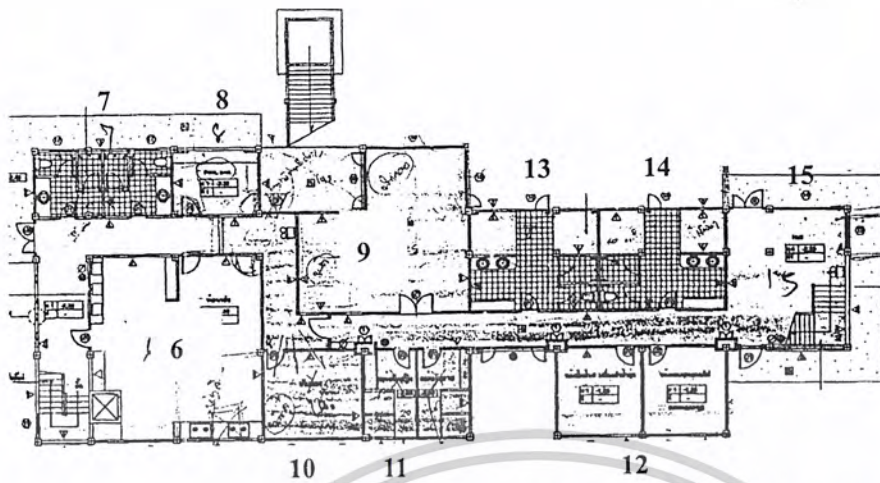


รูปที่ 3.12A-04 ร้านอาหารชั้นล่าง

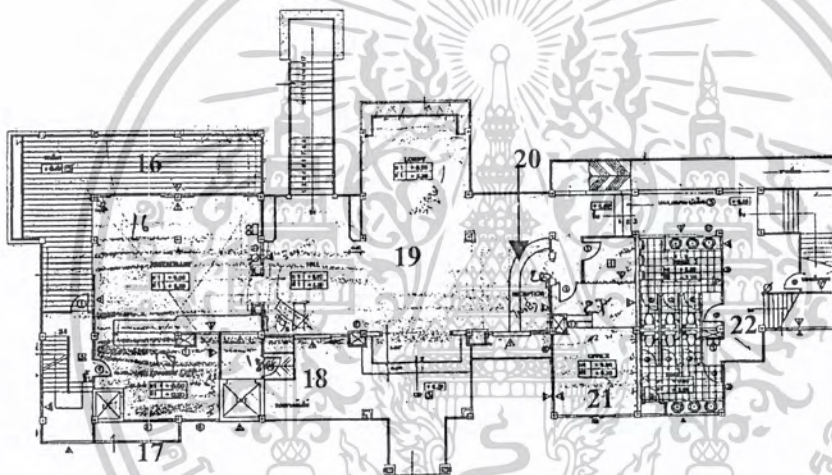


รูปที่ 3.13 A-04 ร้านอาหารชั้นบน

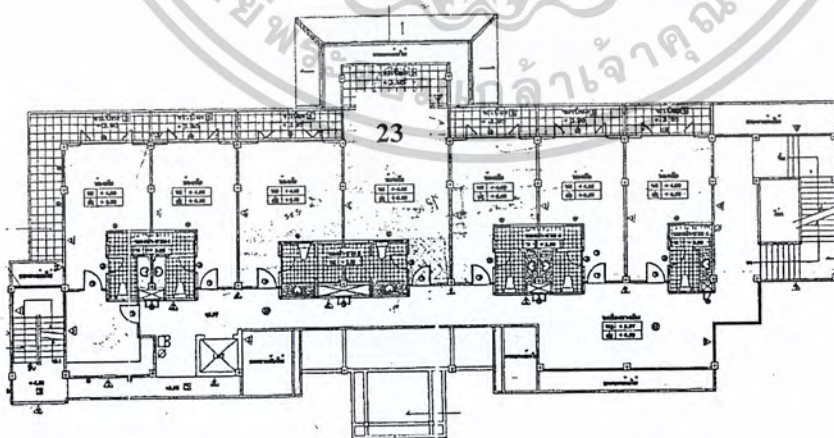
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.14 A-05 อาคารโรงแรมชั้นที่ 1

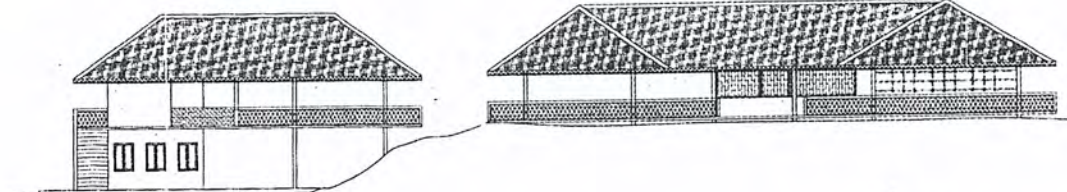


รูปที่ 3.15 A-05 อาคารโรงแรมชั้นที่ 2



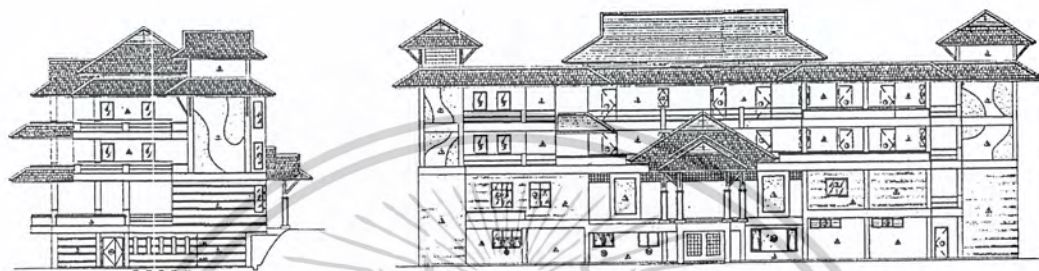
รูปที่ 3.16 A-05 อาคารโรงแรมชั้นที่ 3-4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.17

รูปที่ 3.18



รูปที่ 3.19

รูปที่ 3.20



รูปที่ 3.21

รูปที่ 3.22

รูปที่ 3.17 รูปด้านข้างทิศตะวันตก อาคาร ร้านอาหารทะเล (A-04)

รูปที่ 3.18 รูปด้านหน้าทิศใต้ อาคาร ร้านอาหารทะเล (A-04)

รูปที่ 3.19 รูปด้านข้างทิศใต้ อาคาร โรงแรม & SPA (A-05)

รูปที่ 3.20 รูปด้านหน้าทิศตะวันออก อาคาร โรงแรม & SPA (A-05)

รูปที่ 3.21 รูปด้านข้างทิศเหนือ อาคาร โรงแรม & SPA (A-05)

รูปที่ 3.22 รูปด้านหลังทิศตะวันตก อาคาร โรงแรม & SPA (A-05)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรภายในโรงแรม

ธุรกิจโรงแรม เป็นธุรกิจที่ดำเนินการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง และตลอด 7 วัน ไม่มีวันหยุด ในการบริหารงานและการบริการของผู้บริหารและพนักงานจึงต้องปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ แต่เนื่องด้วย โครงการ โรงแรม อ่าวนางเบย์ รีสอร์ท ที่ทำการออกแบบเป็นโครงการขนาดเล็กและไม่ใช่อาคารทั้งหมด ของโครงการ ซึ่งจะมีการควมรวมในส่วนของหน้าที่ของพนักงาน

ฉะนั้นจึงต้องมีผู้รับผิดชอบในหน้าที่ที่แตกต่างกันไป โดยเจ้าของโรงแรมมีหน้าที่ดูแลกิจการทั้งหมด และมีพนักงานฝ่ายต่างๆเป็นผู้ช่วย ตลอดจนมีบุคลากรที่ได้รับการฝึกฝนอบรมดูแลเอาใจใส่ให้มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการให้บริการเป็นสำคัญ สำหรับโรงแรม แผนกงานหลัก และหน้าที่ของแต่ละแผนงานในโรงแรม

3.4.1 ส่วนบริการห้องพัก ROOM DEPARTMENT มี 3 ส่วนต่างๆ ดังนี้

1. ฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE)

รับผิดชอบการดำเนินงานการบริหารงานในส่วนต้อนรับทั้งหมด การดูแลการจัดห้องพัก กุญแจ การจ่ายห้องพัก และการให้คำแนะนำต่างๆ

2. ฝ่ายงานขาย (SALE DEPARTMENT)

รับผิดชอบในการขาย การจองห้องประชุมต่างๆจากกลุ่มนักท่องเที่ยว การนำเสนอการจองห้องพักแก่แขก

3. ฝ่ายบัญชีและการเงิน (Accounting)

ควบคุมรายรับ รายจ่ายของโรงแรม ให้ข้อมูลสถานะการเงิน

4. ฝ่ายบุคคลและธุรการ (Personal And Administration)

การบริหารงานบุคคล คัดเลือกและฝึกอบรมพนักงาน รับผิดชอบการประกันชีวิต การจ่ายเงินเดือนพนักงาน ดูแลความปลอดภัยภายในโรงแรม

3.4.2 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

SPA

ให้บริการด้านสุขภาพ นวด ออกกำลังกาย และดูแลส่วนของสระว่ายน้ำ

3.4.3 ส่วนอาหารและเครื่องดื่มส่วนงานต่างๆ 3 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE)

ให้บริการอาหารและเครื่องดื่มแก่แขกผู้มาใช้บริการ

2. ฝ่ายครัว (KITCHEN)

มีหน้าที่ทำอาหารให้บริการในส่วนต่างๆของโรงแรม รวมทั้งการเก็บรักษาวัตถุดิบที่ใช้ในครัว ตลอดจนเตรียมรายการสั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ฝ่ายจัดเลี้ยง (CATERING DEPARTMENT)

การวางแผนงานจัดเลี้ยงการประชุมทุกประเภทเมื่อมีการจอง

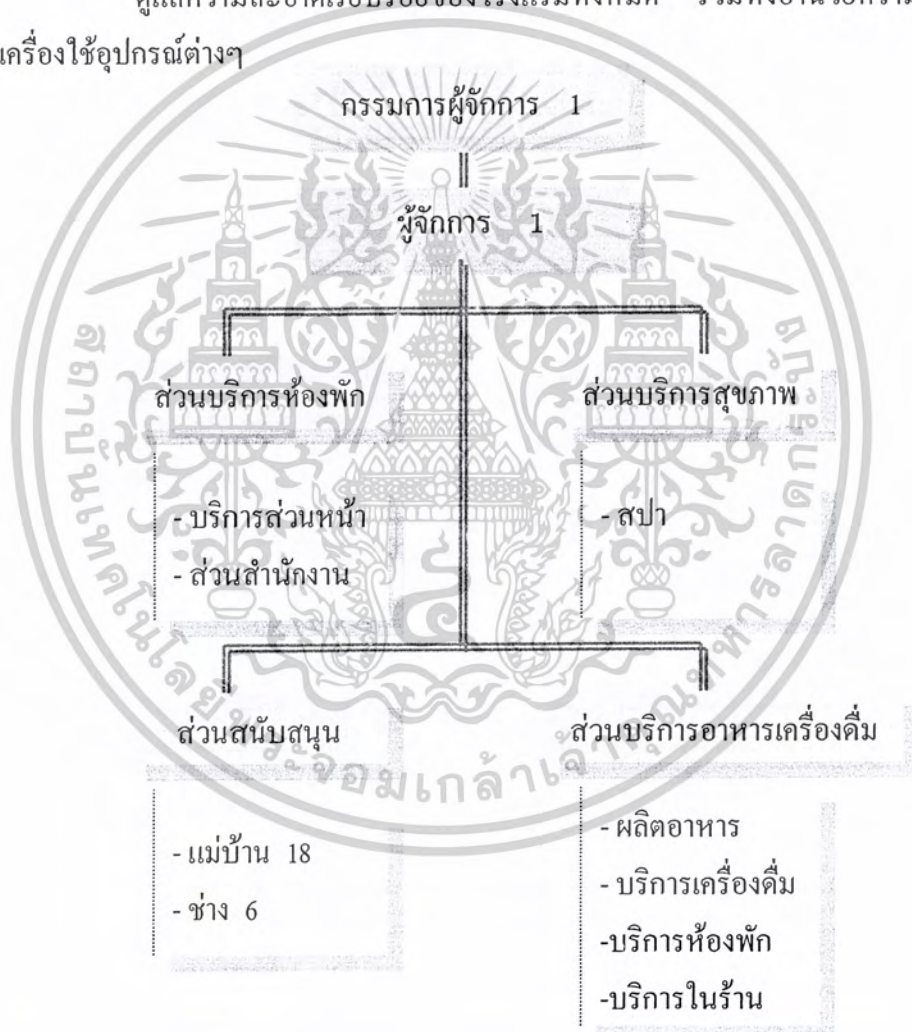
3.4.4 ส่วนสนับสนุน ซึ่งแยกเป็นหน่วยงานต่างๆ 2 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายช่าง (ENGINEER)

รับผิดชอบงานเกี่ยวกับงานรักษาภูมิทัศน์ ซ่อมบำรุง เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดี รวมทั้งจัดบันทึกงานซ่อมแซมต่างๆ

2. ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING)

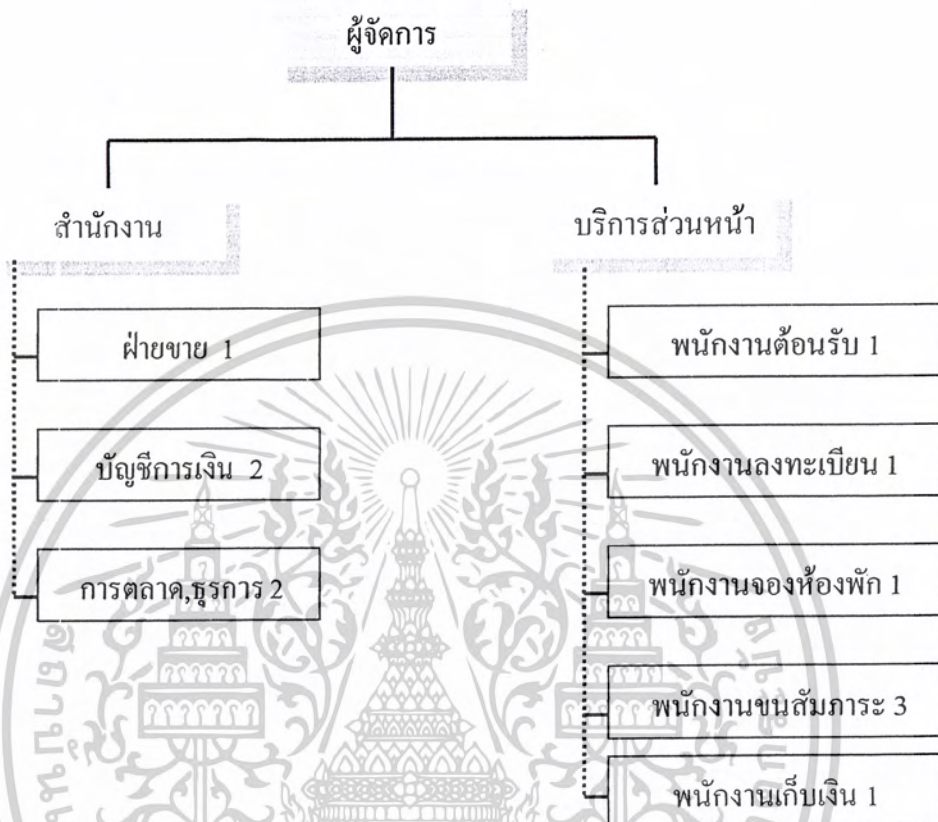
ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของโรงแรมทั้งหมด รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านเครื่องใช้อุปกรณ์ต่างๆ



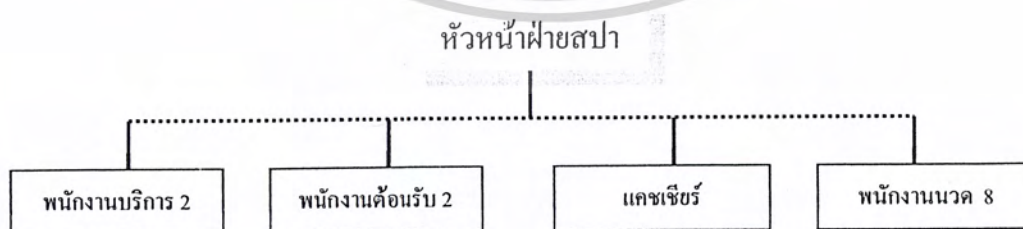
แผนภูมิที่ 3.1 แสดงสายงานการบริหารของโรงแรมอ่าวนางเบย์ รีสอร์ท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 3.2 แสดงสายงานบริหารงานส่วนบริการห้องพัก

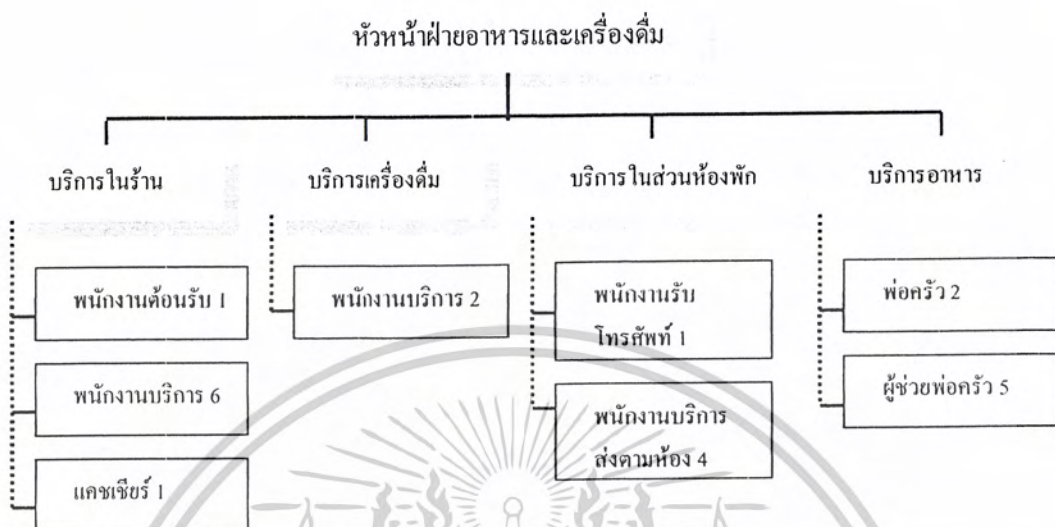


แผนภูมิที่ 3.3 แสดงสายงานบริหารงานส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

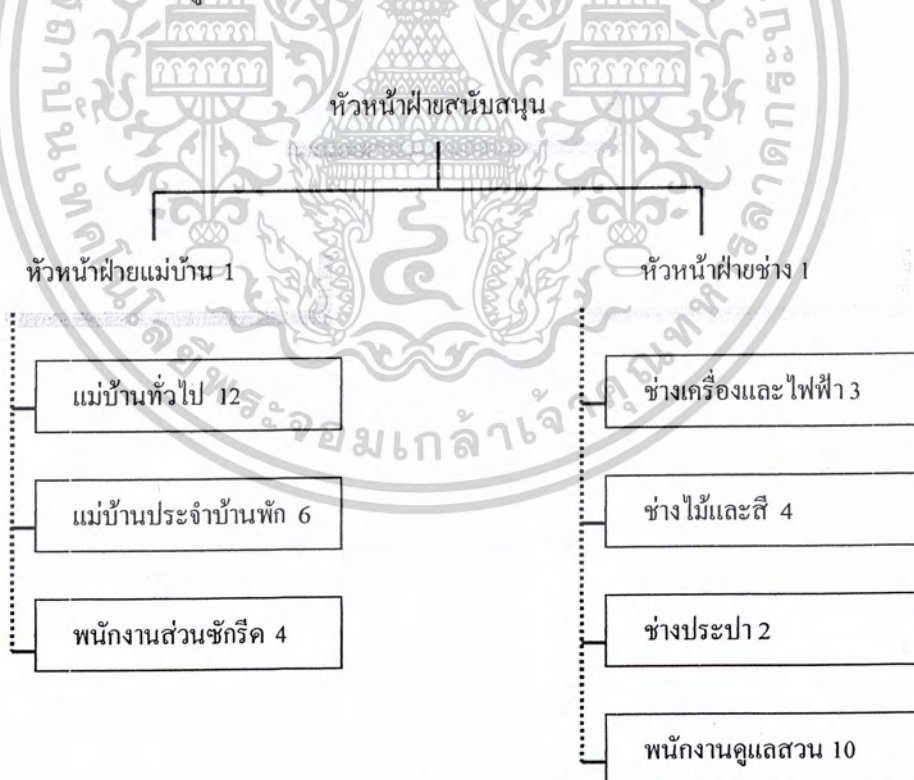


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 3.4 แสดงสายงานบริหารงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม



แผนภูมิที่ 3.5 แสดงสายงานบริหารงานฝ่ายสนับสนุน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปการจํานวนบุคลากรของโรงแรมอําวนางเบย์ รีสอร์ท

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรม

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
สํานักงานผู้จัดการทั่วไป	- กรรมการผู้จัดการ	1	
	- ผู้จัดการทั่วไป	1	
	- ฝ่ายขาย	1	
	- บัญชีการเงิน	2	
	- การตลาด, ธุรกิจ	2	
	รวม	7	(1 ผลิต)
1. ฝ่ายบริการส่วนหน้า Front Office Department	- พนักงานต้อนรับ	3	3 ผลิต ๆ 1 คน
	- พนักงานเก็บเงิน	3	3 ผลิต ๆ 1 คน
1.1 เคา์เตอร์ส่วนหน้า	- พนักงานจองห้องพัก	3	3 ผลิต ๆ 1 คน
	- รับโทรศัพท์	3	3 ผลิต ๆ 1 คน
	- พนักงานลงทะเบียน	9	3 ผลิต ๆ 3 คน
	- พนักงานขนสัมภาระ		
	รวม	21	
2. ฝ่ายแม่บ้าน Housekeeping Department	- หัวหน้าแม่บ้าน	3	3 ผลิต ๆ 1 คน
	- แม่บ้านทั่วไป	36	3 ผลิต ๆ 12 คน
	- แม่บ้านบ่ระจำบ้าน	6	(1 ผลิต)
	- พนักงานส่วนซักกรี๊ด	4	(1 ผลิต)
	รวม	49	
3. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม Food & Beverage Department	- ผู้จัดการฝ่ายอาหาร และ เครื่องดื่ม	1	(1 ผลิต)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 (ต่อ) แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรม

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
แผนกอาหารเครื่องดื่ม (บริการภายในร้าน)	-แคชเชียร์	2	2 ผลัด ๆ 1 คน
	-พนักงานต้อนรับ	2	2 ผลัด ๆ 1 คน
	-พนักงานบริการ	12	2 ผลัด ๆ 6 คน
แผนกเครื่องดื่ม	-พนักงานบริการ	2	(2 ผลัด)
แผนกบริการห้องพัก	-พนักงานส่งอาหาร	4	(3 ผลัด)
	-พนักงานรับโทรศัพท์	3	(3 ผลัด)
แผนกบริการอาหาร	-พ่อครัว	4	2 ผลัด ๆ 2 คน
	-ผู้ช่วยพ่อครัว	10	2 ผลัด ๆ 2 คน
	รวมฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	40	
4. ฝ่ายงานช่าง Engineering Department	-หัวหน้าฝ่ายงานช่าง	1	(1 ผลัด)
	-ช่างไฟฟ้า, เครื่อง	6	2 ผลัด ๆ 3 คน
	-ช่างประปา	4	2 ผลัด ๆ 2 คน
	-ช่างไม้, สี	4	(1 ผลัด)
	-พนักงานดูแลสวน, สระน้ำ	2	(1 ผลัด)
	รวมพนักงานฝ่ายงานช่าง	17	
5. ฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	-หัวหน้าฝ่ายสปา	1	
	-พนักงานบริการ	2	
	-พนักงานต้อนรับ	2	
	-พนักงานบำบัด	8	
	-แคชเชียร์	1	
	-รวมฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	14	(1 ผลัด)
6. รักษาความปลอดภัย	-พนักงานรักษาความปลอดภัย	15	3 ผลัด ๆ 5 คน
	รวมทั้งหมด	163	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการโรมแรมคาราเทวี เชียงใหม่ แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่คือ

1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

- 1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น ผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย
- 1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน พนักงานบัญชี
- 1.3 ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานรักษาความปลอดภัย คนสวน

2. ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆ ในโรงแรม

ซึ่งแบ่งได้ 2 ประเภท คือ

- 2.1 ผู้ที่เข้าพักใน โรงแรมหรือผู้ที่มาใช้บริการห้องพักของ โรงแรม ดังนี้
 - ผู้ที่เดินทางมาทำธุรกิจการค้าหรือการประชุมสัมมนาต่างๆ
 - ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัวมีการจองห้องพักไว้ล่วงหน้า เพื่อท่องเที่ยว และการพักผ่อนและการบำบัด
- 2.2 ผู้มาใช้บริการอื่นๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ซึ่งปัจจุบันนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร และสถานที่มากขึ้นเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรมได้ ดังนี้
 - ผู้มาใช้บริการประชุมสัมมนา
 - ผู้มาใช้บริการด้านสถานที่จัดเลี้ยงต่างๆ
 - ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม
 - ผู้มาติดต่อกับแขกที่เข้าพักในโรงแรม

3.5.1 พฤติกรรมผู้ใช้อาคารแต่ละประเภท

พฤติกรรมผู้ใช้บริการ

พฤติกรรมผู้ใช้บริการของโรงแรมจะแตกต่างกันตามประเภทของบุคคลที่ทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน 8.30 – 16.30 น.

เวลาพัก 12.00 – 13.00 น.

พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรมเข้าไปยังสำนักงาน ดอกรับบัตรเพื่อลงเวลาทำงาน ตรงไปยังส่วนเจ้าหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติงานตนเองจนหมดเวลาทำงาน แล้วเดินทางกลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เจ้าหน้าที่ทั่วไป

เวลาการทำงานเป็นได้ 2 ลักษณะ คือ

- ทำเป็นผลัด เวลา 08.30 – 16.30 น.
16.30 – 24.00 น.
24.00 – 08.30 น.
- ทำงานไม่เป็นผลัด 08.30 – 17.00 น.

เวลาพัก ผลัดกัน ไป

พฤติกรรม เดินทางมาถึง โรงแรมลงเวลาที่เครื่องตอกบัตรแล้วไปยังห้อง เปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นชุดตามกำหนดของ โรงแรม แล้วไปยังส่วน ที่ปฏิบัติหน้าที่ทำงานจนหมดเวลาทำงาน แล้วเดินทางกลับ

3. ลูกจ้างและพนักงานบริการ

เวลาทำงาน แบ่งการทำงานเป็นผลัด และเข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการ ของส่วนที่รับผิดชอบ

พฤติกรรม เดินทางมาถึง โรงแรมลงเวลาที่เครื่องตอกบัตรแล้วไปยังห้อง เปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นชุดตามกำหนดของ โรงแรม แล้วไปยังส่วน ที่ปฏิบัติหน้าที่ทำงานจนหมดเวลาทำงาน แล้วเดินทางกลับ

พฤติกรรมผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้นแตกต่างกันตามประเภท และความประสงค์ของการใช้ อาคาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ผู้มาพักโรงแรม ซึ่งมีประเภทต่างๆ คือ

- ผู้ที่เดินทางเพื่อการพักผ่อนและบำบัด หรือทำธุรกิจสัมมนา (นักธุรกิจ)

เวลาเข้าใช้ ตลอดวัน ไม่มีเวลากำหนด

การเดินทาง ส่วนตัว รถรับจ้าง รถของ โรงแรม

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึง โรงแรมจะเข้าสู่บริเวณอาคารต้อนรับ ติดต่อการเข้าพักห้องพัก หลังจากนั้นก็จะขึ้นรถไปยัง Lobby หรือเดินชม บรรยากาศรอบๆ เพื่อไปยังล็อบบี้ลง ทะเบียนเข้าไปในห้องพักหรือ อาจนั่งเล่นดื่มเครื่องดื่ม แล้วจึงเข้าห้องทำธุระในห้องเสร็จก็จะออกมาอะ ไรกิน ที่ห้องอาหารในห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ผู้มาใช้บริการ เป็นกลุ่ม

- ผู้ใช้บริการประชุมสัมมนา

เวลาเข้าใช้ 08.30 – 17.00 น.

การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม ต้องมีการติดต่อของสถานที่ล่วงหน้า เมื่อถึงกำหนดเวลาโรงแรมสถานที่ไว้ให้ผู้ใช้บริการ เมื่อผู้เข้ามาถึงก็จะไปยังห้องประชุมและ โรงแรมอาจมีการเตรียมของว่างไว้บริการและเมื่อเสร็จประชุมก็จะเดินทางกลับหรือบางส่วนอาจมีการจองห้องพักของโรงแรมเป็นที่พักด้วยแล้วอาจจะใช้บริการส่วนต่างๆของ โรงแรมด้วย

- ผู้ใช้บริการด้านสถานที่จัดเลี้ยงต่างๆ

เวลาเข้าใช้ 11.00 – 14.00 น. หรือ 18.00 – 21.00 น.

การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม เมื่อจองสถานที่และแจ้งความประสงค์แก่โรงแรมแล้ว เมื่อถึงเวลากำหนดโรงแรมจะเตรียมสถานที่และอาหารเครื่องดื่มไว้เมื่อผู้ใช้บริการมาถึงอาจเข้าห้องจัดเลี้ยงได้เลย เมื่อเสร็จสิ้นก็จะเดินทางกลับหรือบางส่วนอาจมีการจองห้องพักของ โรงแรมเป็นที่พักด้วยแล้วอาจจะใช้ บริการส่วนต่างๆของ โรงแรมด้วย

- ผู้ที่มาติดต่อแขกที่พักอยู่ในโรงแรม

เวลาเข้าใช้ ไม่แน่นอนแล้วแต่การนัดหมาย

การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม ผู้ที่มาติดต่อกับแขกอาจมีการนัดหมายไว้ เมื่อเดินทางมาถึงแขกก็จะไปตามที่นัดหมายกันเอาไว้เช่น ที่ล็อบบี้ คอฟฟี่ช็อป ฯลฯ ส่วนแขกที่ไม่ได้นัดหมายก็จะมาติดต่อที่เคาน์เตอร์ เพื่อสอบถามหลังจากนั้นพนักงานก็จะแจ้งแก่แขกของ โรงแรม โดยส่วนมากอาจจะนั่งในล็อบบี้ คอฟฟี่ช็อปเมื่อติดต่อธุรกิจเสร็จ อาจจะเข้าไปใช้บริการในส่วนอื่นๆของ โรงแรมต่อแล้วเดินทางกลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5.2 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ

การศึกษาพฤติกรรมในส่วนต้อนรับ

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ Front Desk มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 07.00 - 16.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 16.00 - 24.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 24.00 - 07.00 น.

1. ผู้ให้บริการในส่วนต้อนรับ

หน้าที่ คอยดูแลการทำงานบริเวณส่วนหน้า

บทบาท รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำคำสั่งไปปฏิบัติในบริเวณส่วนหน้า
ตอบข้อซักถาม แจกเอกสาร แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว บริการด้าน
การสื่อสาร

กิจกรรม คอยดูแลการทำงานให้คำแนะนำแก่แขกเพิ่มเติมเมื่อเกิดปัญหาต่างๆ

จับพาแขกไปยังล็อบบี้

2. แผนกทะเบียน

หน้าที่ ลงทะเบียนเข้าออกของแขก

บทบาท อยู่ในเคาน์เตอร์ คอยให้บริการลงทะเบียนการเข้าพักของแขก
และทำสถิติการเข้าพักของแขก และเก็บกุญแจห้องพัก

กิจกรรม เมื่อแขกแสดงความต้องการที่จะเข้าพักในโรงแรม ต้องเช็คว่า
ห้องพักไหนว่างแก่แขก และให้แขกเซ็นชื่อ ขอดูใบสำคัญ
เช่น พาสปอร์ต หรือบัตรประชาชน แล้วเอากุญแจแล้วบอก
ห้องพักให้แก่แขก ทำรายงานประจำวัน และติดต่อแม่บ้าน
เพื่อเตรียมเครื่องบริการแก่แขก รวบรวมข้อมูล

เฟอร์นิเจอร์ เคาน์เตอร์ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ เก้าอี้นั่งทำงาน

3. พนักงานเก็บเงิน

หน้าที่ เก็บค่าบริการต่างๆของแขกที่มาพักใน โรงแรมและแลกเงินตรา
ให้กับแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท	รับบิลจากแผนกทะเบียนมาคิดเงินค่าห้องพักองแขกทุกๆวันในขณะที่แขกพักในโรงแรม และคอยเช็คไปยังแผนกต่างๆว่าแขกได้เข้าไปใช้บริการอะไรบ้างภายในโรงแรม
กิจกรรม	คอยรับบิลจากแผนกทะเบียนเมื่อแขกใช้บริการ แล้วคิดค่าห้องพักเป็นประจำวัน และเช็คค่าแขกได้ใช้บริการอะไรบ้างแล้วคิดเงิน รับเงินและนำบิลให้แก่แขก
อุปกรณ์	เครื่องเก็บเงิน
เฟอร์นิเจอร์	เก้าอี้ เคาน์เตอร์

4. แผนกฝากของ

หน้าที่	เก็บของมีค่าที่แขกเอามาฝาก
บทบาท	อยู่ในตำแหน่งเคาน์เตอร์คอยฝากของมีค่า ของแขกที่มาพักในโรงแรม
กิจกรรม	รับของมีค่าเมื่อแขกนำฝาก ต้องเก็บของมีค่านั้นอย่างระมัดระวัง
อุปกรณ์	ตู้เก็บของฝากต่างๆ และเอกสารในการเช็ครายชื่อของที่แขกมาฝาก

5. พนักงานยกกระเป๋าและขับรถ

หน้าที่	บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขกไปยังห้องพัก
บทบาท	ขนกระเป๋าเดินทางของแขกและขับรถไปยังห้องพักหรือ นอกจากนั้นยังบริการตามหาแขกมารับโทรศัพท์เมื่อมีโทรศัพท์ถึงแขก
กิจกรรม	อยู่ที่บริเวณทางเข้า คอยรับกระเป๋าและขนไปยังห้องพักโดยสาร และยกกระเป๋าไปยังรถแขกเมื่อแขกออกจากโรงแรม

6. แผนกจองห้องพัก

หน้าที่	รับจองห้องพัก
บทบาท	คอยรับฟังคำประสงค์ของแขก ว่าแขกต้องการจำนวนห้องพักเท่าใด คอยสอบถามแผนกทะเบียนว่ามีห้องพักเพียงพอหรือไม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม	คอยรับโทรศัพท์ของแขกที่จองหรือแขกที่มาติดต่อด้วยตนเอง ว่ามีความต้องการห้องพักแบบไหนและจะทำบัตรจองห้องพัก แก่แขก
อุปกรณ์	โทรศัพท์ บัญชีรายชื่อผู้จองห้องพัก
เฟอร์นิเจอร์	เคาน์เตอร์ทำงาน , เก้าอี้

7. แผนกรับโทรศัพท์(ทำหน้าที่ควบกับแผนกลงทะเบียน)

หน้าที่	คอยรับโทรศัพท์
บทบาท	คอยรับโทรศัพท์ที่โทรเข้ามายังโรงแรม แล้วต่อสายไปยังส่วน บริการอื่นๆ
กิจกรรม	เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามายังโรงแรม แล้วถามว่าต้องการติดต่อส่วน ไหนกับใคร แล้วต่อไปยังส่วนนั้นตามความประสงค์ของผู้ที่ โทรมา
อุปกรณ์	โทรศัพท์พร้อมเครื่องโอนสายโทรศัพท์ , สมุดจดบันทึก
เฟอร์นิเจอร์	เคาน์เตอร์ทำงาน , เก้าอี้

การศึกษาพฤติกรรมในส่วน ร้านอาหาร

เปิดบริการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
บริการ	เครื่องดื่มทุกชนิดและอาหาร
ก. ผู้ให้บริการ	
ผู้ให้บริการแบ่งเป็น 3 สลัด	
สลัดที่ 1 ตั้งแต่	07.00 - 16.00 น.
สลัดที่ 2 ตั้งแต่	16.00 - 24.00 น.
สลัดที่ 3 ตั้งแต่	24.00 - 07.00 น.

1. ผู้จัดการร้านอาหาร

หน้าที่	ดูแลความเรียบร้อยภายในร้านอาหาร
บทบาท	รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำมาประสานงาน
กิจกรรม	คอยแนะนำปรึกษา ส่งงานให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา

2. บาร์เทนเดอร์

หน้าที่	ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง
---------	-------------------------------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท	คอยรับรายการจากพนักงานบริการ ผสมเครื่องดื่มจัดอาหารว่าง
กิจกรรม	รับรายการ และจัดอาหารตามสั่งแล้วนำมาวางหน้าเคาน์เตอร์ รอให้พนักงานนำไปเสิร์ฟแก่แขก

3. แคชเชียร์

หน้าที่	ดูแลเกี่ยวกับการเงิน
บทบาท	เช็คยอดเงินในแต่ละโต๊ะ จากนั้นรับเงิน ทอนเงิน และทำบัญชีในแต่ละวัน
กิจกรรม	เมื่อพนักงานบริการนำใบสั่งของแขก มาเสียบหน้าเคาน์เตอร์ แคชเชียร์จะนำมาคิดเงิน แล้วให้พนักงานไปเก็บเงิน ส่วนแขกที่พักอยู่ใน โรงแรมจะให้แขกเซ็นชื่อก็ได้แล้วส่งบิลไป ยังฝ่ายบัญชี และเมื่อห้องอาหารปิดจะต้องเช็คยอดเงินให้ตรง กับใบเสร็จ แล้วนำเสนอผู้จัดการและแผนกบัญชี

4. พนักงานบริการ ชาย - หญิง

หน้าที่	บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่แขกผู้มาใช้บริการ
บทบาท	เข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที ใส่เครื่องแบบ แล้วตรวจเช็ค อุปกรณ์การบริการให้เรียบร้อย เก็บโต๊ะและนำจานไปเก็บ
กิจกรรม	เข้าทำงานแล้วเตรียมอุปกรณ์ จัดโต๊ะให้เรียบร้อย และหาที่ นั่งให้แก่แขก ตามความประสงค์ของแขกว่าต้องการอะไร จดบันทึกใบสั่งไปยังที่เตรียมอาหาร จากนั้นยกอาหารเครื่อง ดื่มให้แก่แขก คอยเติมเครื่องดื่มให้แก่แขก เก็บจาน เก็บ โต๊ะ และนำบิลมาให้แขกแล้วเก็บเงินไปให้แคชเชียร์

5. พนักงานเสิร์ฟประจำห้องพัก (ROOM SERVICE)

หน้าที่	ส่งอาหาร ไปยังห้องพักตามที่แขกสั่ง
บทบาท	ส่งอาหาร ไปยังห้องพักตามที่แขกสั่ง รับคำสั่งจากผู้จัดการ แผนกร้านอาหาร และเครื่องดื่ม
กิจกรรม	ส่งอาหาร ไปยังอาคารห้องพักตามที่แขกสั่ง โดยรถขนส่งอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพักแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

ก. ผู้ให้บริการ

ข. ผู้รับบริการ

ก. ผู้ให้บริการบริเวณห้อง มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 06.00 - 14.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 14.00 - 22.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 22.00 - 06.00 น.

1. ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

หน้าที่	ดูแลความเรียบร้อยภายในส่วนห้องพัก
บทบาท	รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงาน
กิจกรรม	คอยแนะนำให้คำปรึกษา สั่งงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

2. หัวหน้าแม่บ้าน

หน้าที่	บริการดูแลความเรียบร้อยในแผนกแม่บ้านทั้งหมด
บทบาท	ควบคุมการปฏิบัติงานของแม่บ้าน พนักงาน
กิจกรรม	คอยแนะนำ และดูแลการทำงานของแม่บ้าน

3. แม่บ้าน

หน้าที่	ดูแลเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องพักและบ้านพัก
บทบาท	ตรวจเช็คอุปกรณ์ เครื่องเรือนต่างๆให้พร้อม และบริการ ต่างๆ ภายในห้องพักเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม
กิจกรรม	ตรวจสอบ เบิกจ่ายอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในส่วนห้องพักให้ครบ ครันเสมอ

4. แผนกซักกรีด พนักงานซักกรีด

หน้าที่	ดูแลงานผ้าทั้งหมด
บทบาท	ดูแลรักษาความสะอาด พร้อมนำไปใช้งานอีกครั้ง
กิจกรรม	ทำความสะอาดผ้าทั้งหมดให้สะอาดทั้งของแขกที่ใช้บริการแล ผ้าที่ใช้ในโรงแรม และตรวจสอบสภาพของผ้าให้ดีเสมอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการในส่วนห้องพัก คือ แยกที่มาพักในโรงแรม

หน้าที่ เป็นแขกของโรงแรม

บทบาท ปฏิบัติตามกฎหมายที่โรงแรมตั้งไว้

กิจกรรม เมื่อแขกติดต่อจองห้องพักไว้แล้ว พนักงานชนกระเป๋าก็จะขนไปยังห้องพักที่จองไว้ แล้วแขกจะจัดของใส่ตู้เสื้อผ้า ทำกิจกรรมต่างๆ

การศึกษาพฤติกรรมในส่วนอาคารบริการเพื่อสุขภาพ สปา

ผู้ให้บริการบริเวณชั้นล่างของ LOBBY มีบริการ 1 ผลัด

ผลัด 1 ตั้งแต่ 09.00 น. ถึง 18.00 น.

1. ผู้จัดการฝ่ายบำบัด

หน้าที่ คอยควบคุมดูแลพนักงานในฝ่ายและการปฏิบัติงานของส่วน SPA ของโรงแรม

บทบาท คอยควบคุมดูแลพนักงานในฝ่ายและการปฏิบัติงานของส่วน SPA และรับคำสั่งจากผู้จัดการทั่วไป

กิจกรรม คอยควบคุมดูแลการทำงานและให้คำแนะนำแก่พนักงานในฝ่าย และรับคำสั่งจากผู้จัดการทั่วไป

2. พนักงานต้อนรับ

หน้าที่ คอยต้อนรับ แยกที่มาใช้บริการ SPA

บทบาท คอยต้อนรับ แยกที่มาใช้บริการ SPA และรับคำสั่งจากผู้จัดการฝ่าย

กิจกรรม คอยต้อนรับ แยกที่มาใช้บริการ SPA และรับคำสั่งจากผู้จัดการฝ่าย

3. พนักงานเสิร์ฟเครื่องดื่ม

หน้าที่ บริการเสิร์ฟอาหาร และเครื่องดื่มต่างๆ แก่แขก

บทบาท เข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที พร้อมเปลี่ยนรูปแบบฟอร์มตามกฎของสถานที่ และตรวจอุปกรณ์ภายในให้ครบอยู่เสมอ รวมทั้งเก็บโต๊ะ แก้วต่างๆ ไปเก็บ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม เมื่อแขกเข้ามาภายใน จัดหาที่นั่งให้แขก ถามแขกว่าต้องการเครื่องดื่มอะไร และอื่น ๆ แล้วจกร้ายการส่งให้บาร์เทนเดอร์ แล้วคอยนำมาเสิร์ฟแก่แขก คอยรับบริการแขกเมื่อแขกต้องการสั่งเพิ่ม เมื่อจะทำการคิดเงินให้นำบิลที่แคชเชียร์มาให้แก่แขก พร้อมกล่าวคำขอบคุณ

4. พนักงานบำบัด

หน้าที่ บริการการนวดแบบต่าง ๆ เช่น การนวดแบบไทยและเป็นการนวดในตำแหน่งต่าง ๆ ของร่างกายด้วย

บทบาท บริการการนวดแบบต่าง ๆ และรับคำสั่งจากผู้จัดการฝ่าย SPA

กิจกรรม เตรียมอุปกรณ์การนวดเช่นผ้าเย็น สมุนไพรที่ใช้รวมไปถึงครีม นวดต่าง ๆ และรับคำสั่งจากผู้จัดการฝ่าย

6. พนักงานแคชเชียร์

หน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับเงินภายในส่วน SPA

บทบาท เก็บยอดเงินแต่ละโต๊ะรับเงินเข้าบัญชี ทอนเงินและทำบัญชีในแต่ละวัน

กิจกรรม พนักงานบริการจะนำไปตั้งของแขกมาให้กับแคชเชียร์ คิดเงินแล้วส่งเงินให้พนักงานไปเก็บเงินกับแขก ถ้าแขกพักในโรงแรมให้แขกเซ็นดิวอี้ บอกหมายเลขห้องพัก เพื่อทำการส่งต่อให้ฝ่ายบัญชี และเมื่อหมดเวลาบริการรวบรวมยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จรับบัญชีเสนอผู้จัดการและฝ่ายบัญชีต่อไป

อุปกรณ์ในการทำงาน เครื่องคิดเงิน เก็บเงิน

เฟอร์นิเจอร์ โต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน

2. ผู้ใช้บริการ แขกที่เข้ามาพักเพื่อการบำบัด ที่มีการจองล่วงหน้า การ บำบัดอยู่กับ การเลือกการบริการ แขกที่เป็นสมาชิกของ SPA หรือถ้าไม่ใช่ บริการชั่วคราวก็สามารถสมัครสมาชิกได้ในแบบชั่วคราว เช่น ระยะเวลาเป็นเดือน หรือสัปดาห์

เวลา ตามเวลาเปิดของ SPA

หน้าที่ เตรียมตัวให้สะดวกแก่การผ่อนคลาย

บทบาท เป็นผู้มาใช้บริการอาบ อบ นวด ด้วยน้ำ และไอน้ำ การบำบัดตามขั้นตอนการรักษาตามแบบที่แขกเลือก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม เข้ามาติดต่อเคาน์เตอร์ต้อนรับตามการนัดหมาย หรือสมัครสมาชิก แล้วเลือกการบริการ เช่น อบชาวน้ำ นวด เช่าอ่างน้ำวน บริการบำรุงผิว หรือจะเรียกใช้บริการแบบสมบูรณ์แบบคือ รวมทุกอย่าง การบำบัดตามขั้นตอนการรักษาตามแบบที่แขกเลือก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.2 ตารางเวลาทำงานของผู้ใช้โครงการ

ส่วนต่างๆ	เวลา	01.00 น.	02.00 น.	03.00 น.	04.00 น.	05.00 น.	06.00 น.	07.00 น.	08.00 น.	09.00 น.	10.00 น.	11.00 น.	12.00 น.	13.00 น.	14.00 น.	15.00 น.	16.00 น.	17.00 น.	18.00 น.	19.00 น.	20.00 น.	21.00 น.	22.00 น.	23.00 น.	24.00 น.
1.ผู้บริหารระดับสูง																									
2.เจ้าหน้าที่ทั่วไป																									
3.ส่วนโถงต้อนรับ																									
4.ร้านอาหารเครื่องดื่ม																									
5.ห้องพัก																									
6.ร้านอาหารทะเล																									
7.ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ																									

ผู้ใช้บริการ

ผู้ให้บริการ

บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ

โครงการโรงแรม อ่าวนางเบย์ รีสอร์ท ตั้งอยู่ในเขตอำเภอเมือง ตำบลอ่าวนาง จังหวัด กระบี่ แยกออกจากถนนหลวง สาย 4201 ครึ่งทางแยกคิรลพประจำทาง อ่าวนาง- กระบี่ ลักษณะของอาคารเป็นแบบกลุ่ม มีหลายอาคารอยู่ในโครงการเดียวกัน

ภายในโครงการมีสภาพที่ยังคงสภาพของธรรมชาติบางส่วนเอาไว้ ปลูกต้นไม้เพิ่มบางส่วน บริเวณล้อมรอบของโครงการมีพื้นที่ติดกับธรรมชาติและโครงการข้างเคียงดังนี้

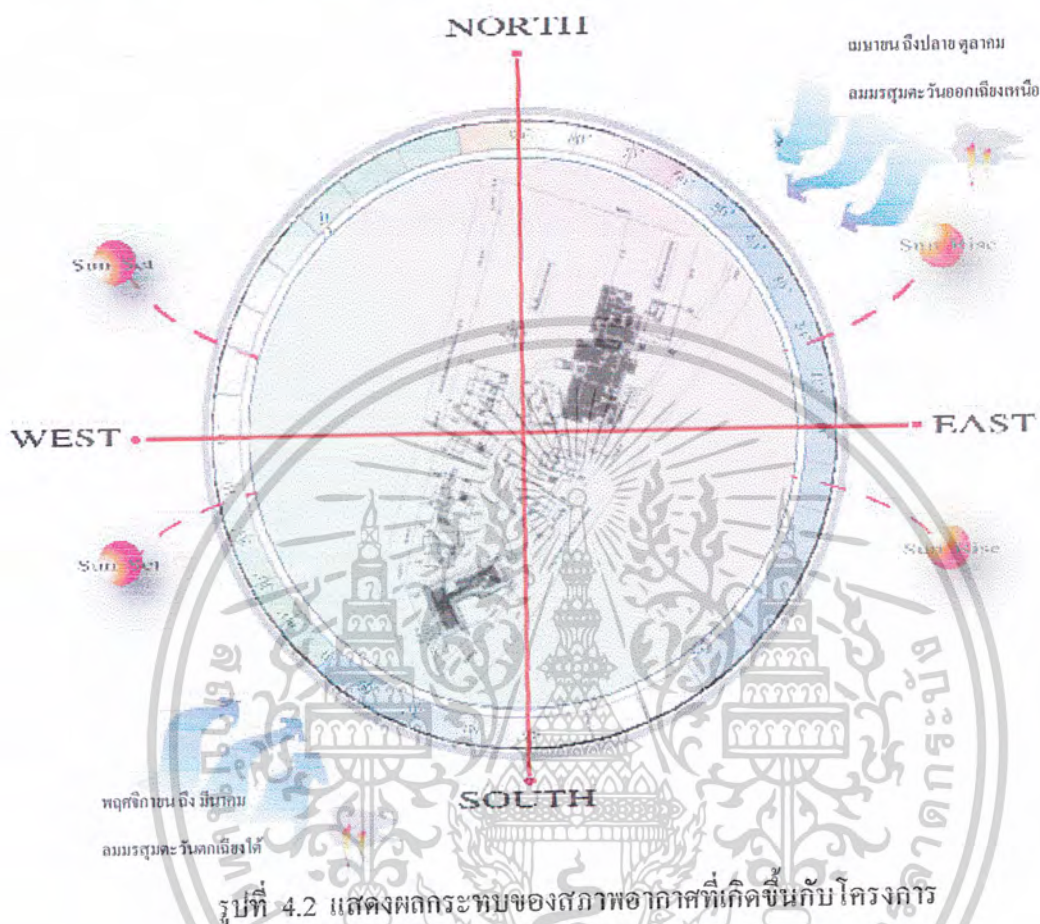
- ทิศเหนือ ติดกับ ร้านค้าร้านขายของที่ระลึกและพื้นที่เชิงเขา
- ทิศใต้ ติดกับ พื้นที่ว่างลักษณะเป็นธรรมชาติ
- ทิศตะวันออก ติดกับ ถนนสาธารณะและ โครงการข้างเคียง
- ทิศตะวันตก ติดกับ ถนนสาธารณะและพื้นที่เชิงเขา

รูปที่ 4.1 แสดงแผนที่ของโครงการและพื้นที่ข้างเคียง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 การวิเคราะห์ผลกระทบจากสภาพแวดล้อมและสภาพอากาศที่เกิดขึ้นกับโครงการ



รูปที่ 4.2 แสดงผลกระทบของสภาพอากาศที่เกิดขึ้นกับโครงการ

จากลักษณะของอาคารภายในโครงการที่แยกออกเป็นหลายอาคาร จึงวิเคราะห์ผลกระทบออกเป็นส่วน ๆ ตามลักษณะของอาคารที่ทำการออกแบบ (อาคารที่ทำการออกแบบมี 2 อาคาร คือ A-04 และ A-05) ดังนี้

เสียง

ผลกระทบทางด้านเสียงจะมีผลกระทบไม่มาก กับทั้ง 2 อาคาร เพราะเส้นทางที่แยกเข้ามาจากเป็นเส้นทางหลวงจังหวัดพอสสมควรและ ที่ไม่ค่อยมีขบวนพาหนะผ่าน แต่อาคาร A-04 จะได้รับผลกระทบมากกว่า อาคาร A-05 นิดหน่อย เพราะอาคาร A-04 อยู่ระหว่างทางแยกของถนน 2 สาย การแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นภายในอนาคตนั้น จึงควรปลูกต้นไม้เพิ่ม เป็นบางส่วนเพื่อซับเสียงให้เบาบางลง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสง

ผลกระทบทางด้านแสงจะวิเคราะห์ตามลักษณะของอาคารที่ทำการออกแบบ โดยผลกระทบที่เกิดขึ้นต่างกันสืบเนื่องมาจาก ทิศทางของการวางผังของตัวอาคารต่างกันดังนี้

อาคาร A-04 ไม่ค่อยได้รับผลกระทบเนื่องจาก ตัวอาคารเป็นร้านอาหารที่ใช้พื้นที่ชั้น 2 เป็นส่วนรับประทานอาหาร และมีหลังคาคลุมยื่นออกมาพอสมควร จึงเปรียบเสมือนเป็นอาคารชั้นเดียว เพราะชั้นล่างมีเนินดินบังแสงแดดเอาไว้ให้โดยธรรมชาติอยู่แล้ว

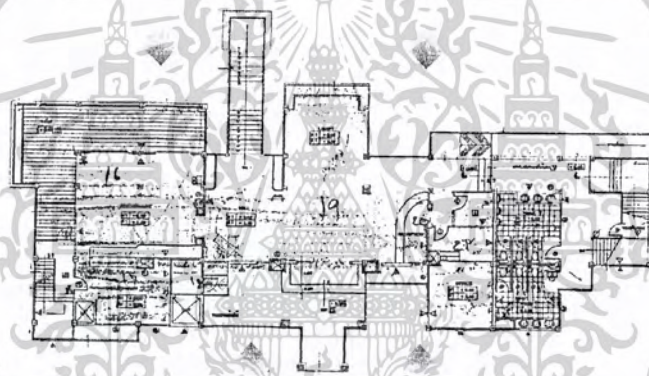


รูปที่ 4.4 แสดงเนินดินที่บังแสงแดดเอาไว้ให้โดยธรรมชาติ

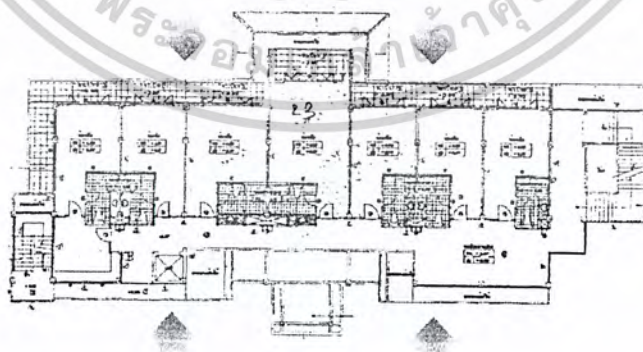
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคาร A-05 จะได้รับผลกระทบจากแสงแดดมากพอสมควร เพราะตัวอาคารหันด้านหน้าไปทางทิศตะวันออก ซึ่งจะได้รับแสงแดดในช่วงเช้า เวลาประมาณ 08.00 – 11.00 น. แสงแดดจะต้องเข้าหาตัวอาคารในแนวเฉียงทางด้านทิศตะวันออก จึงมีผลกระทบไม่มากนักเพราะแสงแดดในช่วงเช้าเป็นแสงที่ไม่แรงมาก แต่ในฤดูร้อนแสงแดดจะแผ่รังสีความร้อน ผ่นังด้านทิศตะวันออก จึงได้รับรังสีความร้อนเต็มที่

แสงแดดในช่วงบ่ายประมาณ 13.00 – 17.00 น แสงแดดจะต้องเข้าหาตัวอาคารทางด้านหลังทิศตะวันตกในแนวเฉียง ซึ่งจะมีอุณหภูมิความร้อนสูง จึงทำให้อาคารได้รับผลกระทบจากแสงแดดในช่วงบ่ายมากกว่าในช่วงเช้า แต่ในส่วนด้านหลังของตัวอาคาร ตั้งแต่ชั้นที่ 3 – 4 นั้นเป็นห้องพักมีระเบียงยื่นออกมาเพื่อใช้ลดปริมาณแสงในช่วงบ่ายอุณหภูมิความร้อนที่ได้รับจากแสงแดดจึงลดปริมาณลง



รูปที่ 4.5 แสดงทิศของแสงที่เข้าสู่ตัวอาคารในส่วน Lobby



รูปที่ 4.6 แสดงทิศของแสงที่เข้าสู่ตัวอาคารในส่วนห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุณหภูมิจึง

จังหวัดกระบี่มีลักษณะภูมิอากาศอยู่ในเขตฝนเมืองร้อน อากาศจึงอบอุ่นชุ่มชื้นตลอด อุณหภูมิสูงสุดประมาณ 33 องศาเซลเซียส ต่ำสุด ประมาณ 23 องศาเซลเซียส ช่วงเดือนธันวาคม ถึงเดือนมีนาคมเป็นช่วงที่มีอากาศดีสุด ท้องฟ้าแจ่มใสไม่มีฝน อุณหภูมิประมาณ 31 องศาเซลเซียส ตลอดปี ฤดูกาลมีเพียง 2 ฤดูคือ

ฤดูฝน เริ่มจากเดือน เมษายน ถึงปลายเดือนตุลาคม

ฤดูร้อน เริ่มจากเดือนพฤศจิกายน ถึงเดือนมีนาคม

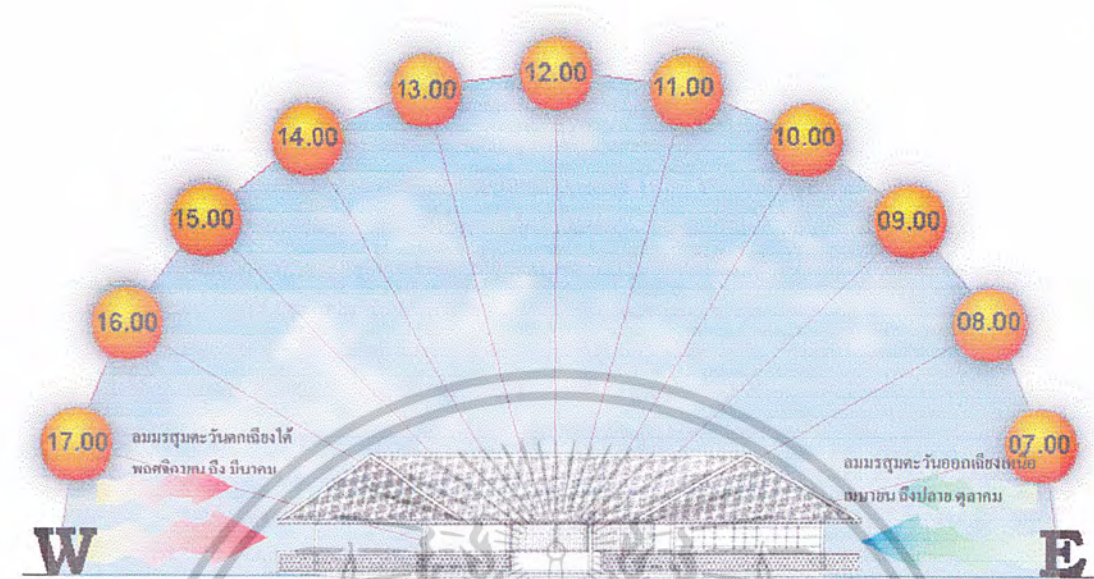
ผลกระทบที่มีผลต่อโครงการมากที่สุด คือ ความชื้น เนื่องจากมีฤดูฝนยาวนานประกอบกับ มีสภาพอุณหภูมิลดต่ำ อากาศยังอยู่ใกล้กับภูเขาและทะเลทำให้มีความชื้นในอาคารสูง การแก้ปัญหาควรเลือกวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งภายในที่มีคุณสมบัติที่ทนต่อความชื้นได้

ลม

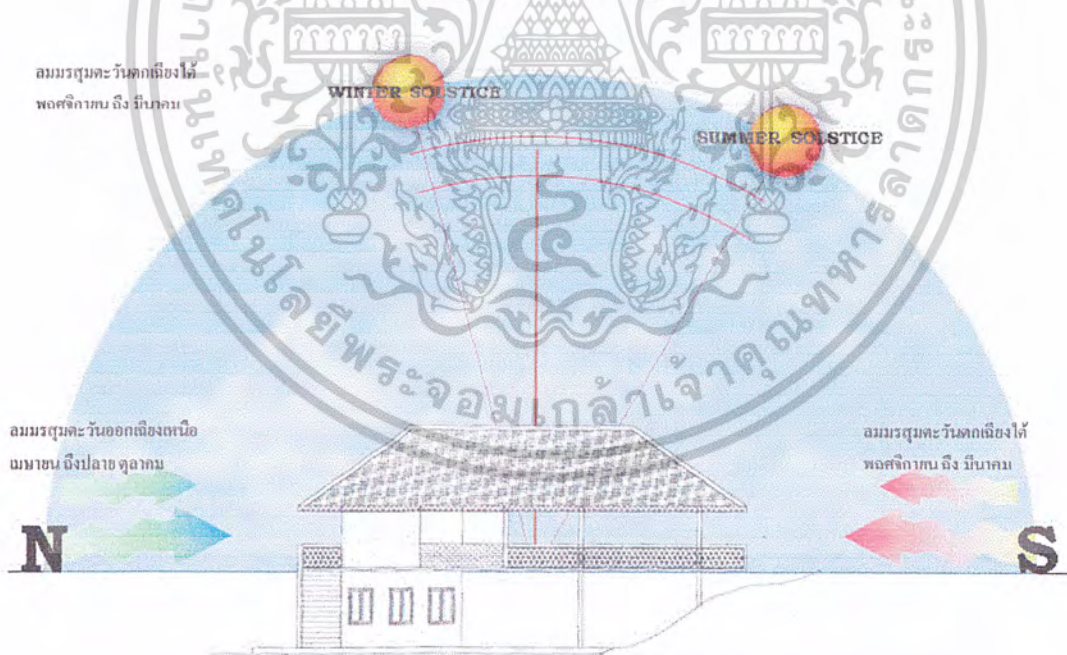
ลมที่พัดผ่านโครงการ คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูฝน) และลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน) ซึ่งลมทั้ง 2 มีความคาบเกี่ยวกัน เพราะลมทั้ง 2 ทำให้เกิดฝนตกมีเพียงช่วงสั้น ๆ ที่ทำให้เกิดอากาศร้อน ซึ่งอาคาร A-04 จะได้รับผลกระทบมากกว่าอาคาร A-05 เพราะเป็นอาคารแบบเปิด แต่ได้มีการแก้ไขปัญหานี้แล้วในด้านของโครงสร้าง คือในส่วนของหลังคา มีการสร้างให้ชายคามีระดับต่ำเพื่อกันลมและฝนในฤดูมรสุม

ส่วนอาคาร A-05 จะได้รับผลกระทบในส่วนของร้านอาหารเพราะ มีส่วนเปิดมาก ซึ่งมีการยื่นระเบียงของชั้น 3 ออกมาช่วยกันฝน เพื่อลดปริมาณน้ำฝนที่เข้าสู่ตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

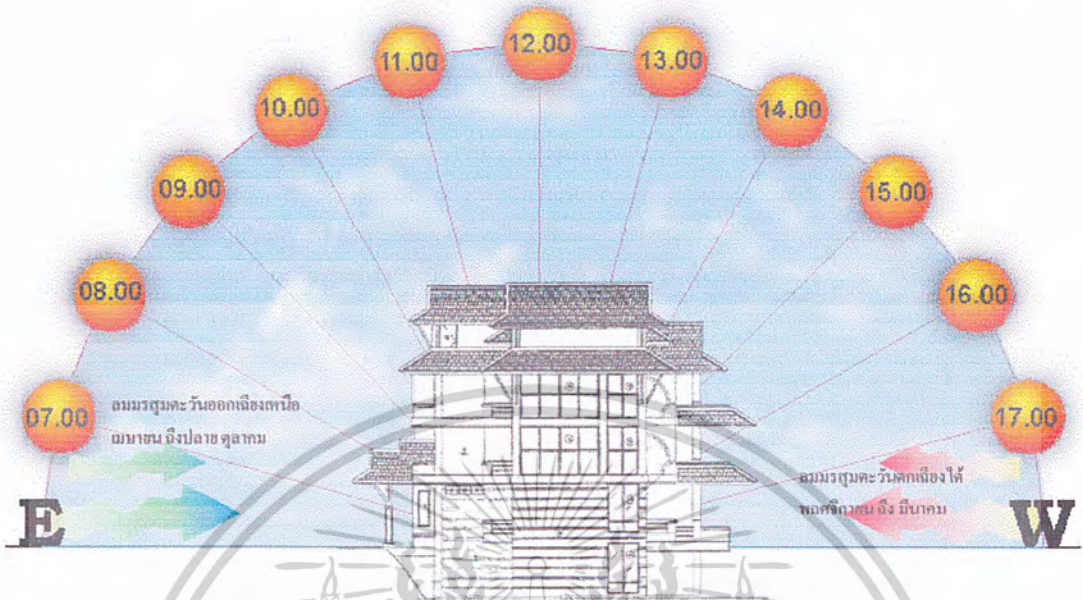


รูปที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบที่มีต่ออาคาร A-04 (ร้านอาหารทะเล)
ด้านทิศ ตะวันตกและทิศตะวันออก

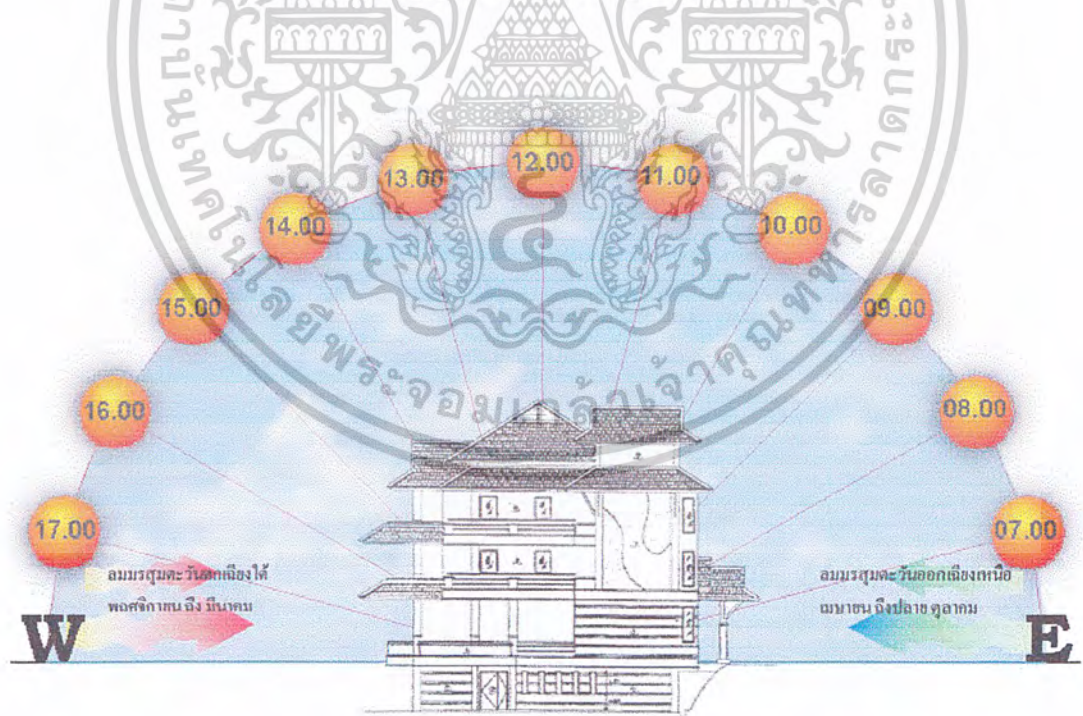


รูปที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบที่มีต่ออาคาร A-04 (ร้านอาหารทะเล)
ด้านทิศ เหนือและทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

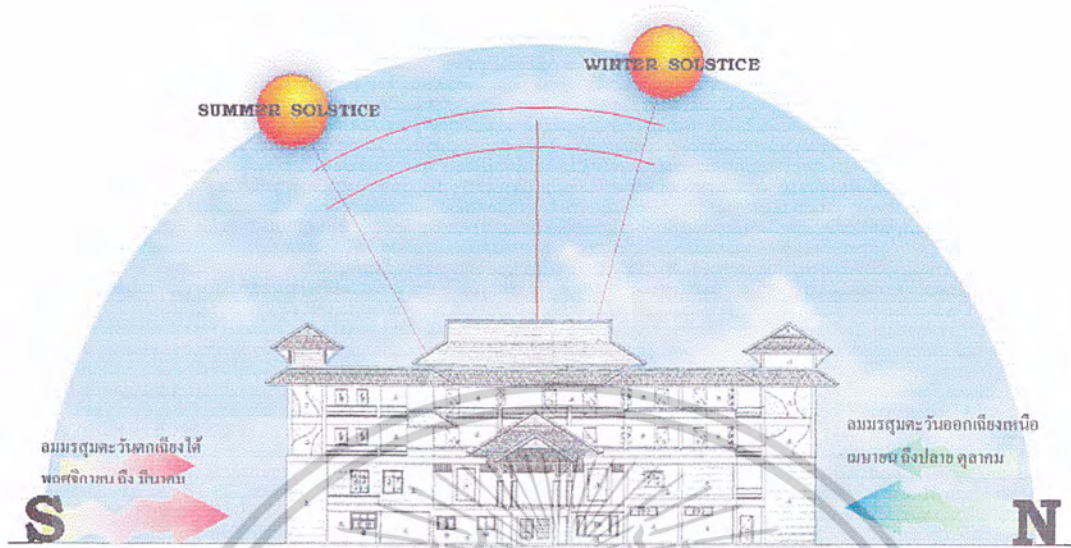


รูปที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบที่มีต่ออาคาร A-05 (โรงแรมและสปา)
ด้านทิศตะวันออกและทิศ ตะวันตก

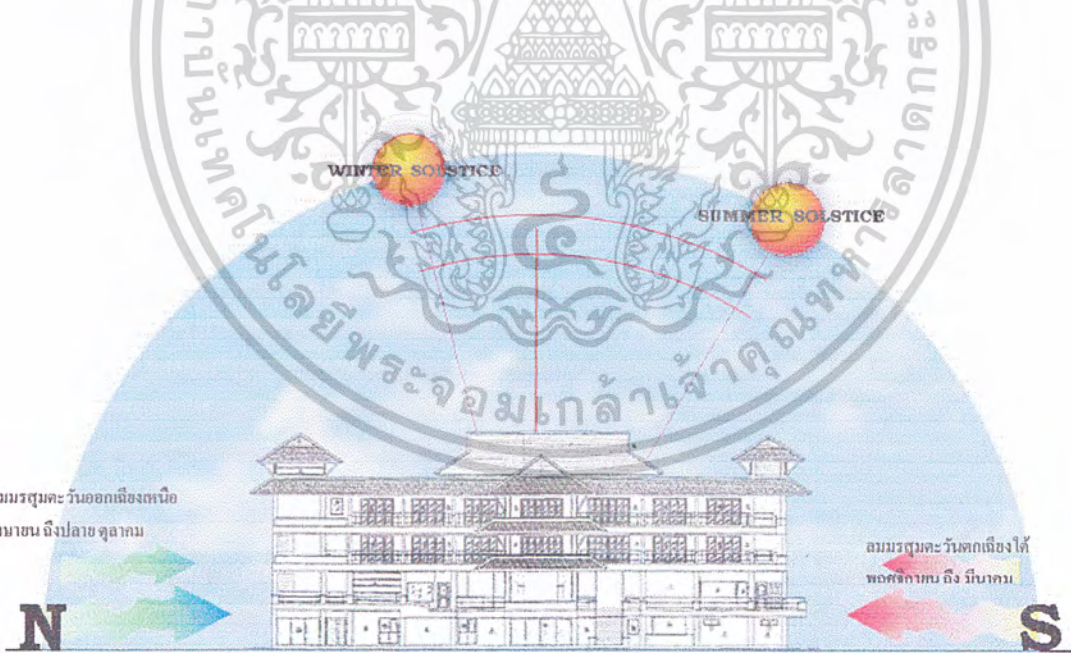


รูปที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบที่มีต่ออาคาร A-05 (โรงแรมและสปา)
ด้านทิศ ตะวันตกและทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบที่มีต่ออาคาร A-05 (โรงแรมและสปา) ด้านทิศใต้และทิศเหนือ

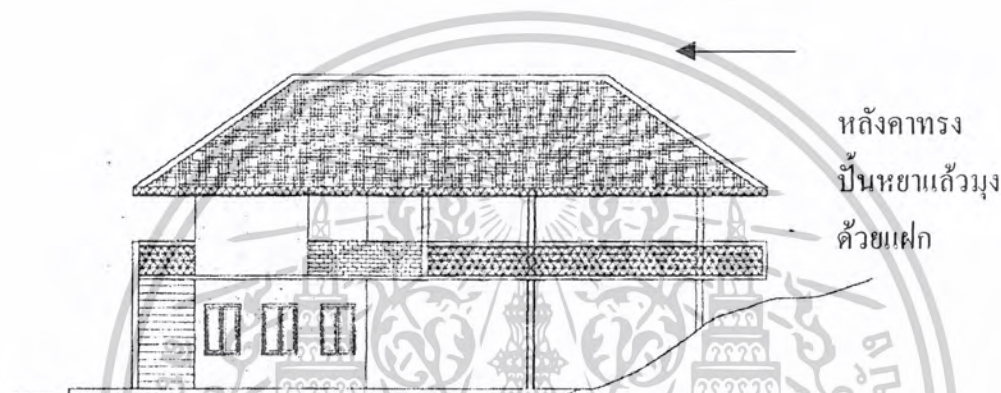


รูปที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบที่มีต่ออาคาร A-05 (โรงแรมและสปา) ด้านทิศเหนือและทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 การวิเคราะห์ลักษณะทางสถาปัตยกรรมของโครงการ

รูปแบบทางสถาปัตยกรรมของอาคารภายในโครงการ จะเป็นสถาปัตยกรรมแบบร่วมสมัยคือ มีการรวมเอารูปแบบของสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นของภาคใต้ เข้าไปรวมกับงานทางด้านสถาปัตยกรรม เช่น ในส่วนหลังคาของทั้ง 2 อาคาร ซึ่งในส่วนหลังคาของ อาคาร A-04 จะเป็นหลังคาแบบ ปั้นหย้า และใช้วัสดุธรรมชาติในการมุง(มุงแฝก) ส่วนหลังคาของ อาคาร A-05 จะเป็นหลังคาแบบ ปั้นหย้าผสมจั่วแล้วมุงด้วยกระเบื้อง



รูปที่ 4.13 แสดงรูปแบบของหลังคาของอาคาร A-04 (ร้านอาหารทะเล)



รูปที่ 4.14 แสดงรูปแบบของหลังคาของอาคาร A-05 (โรงแรม)

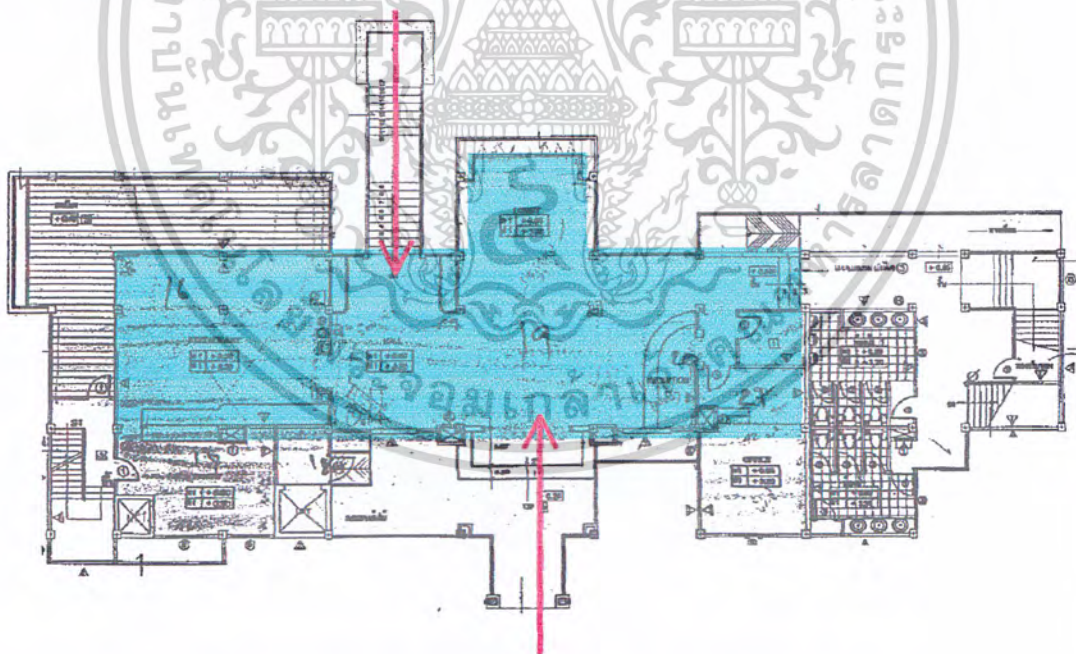
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.15 แสดงส่วนต่างๆ ภายในอาคาร A-05 และทางขึ้นลงที่เป็นบันได

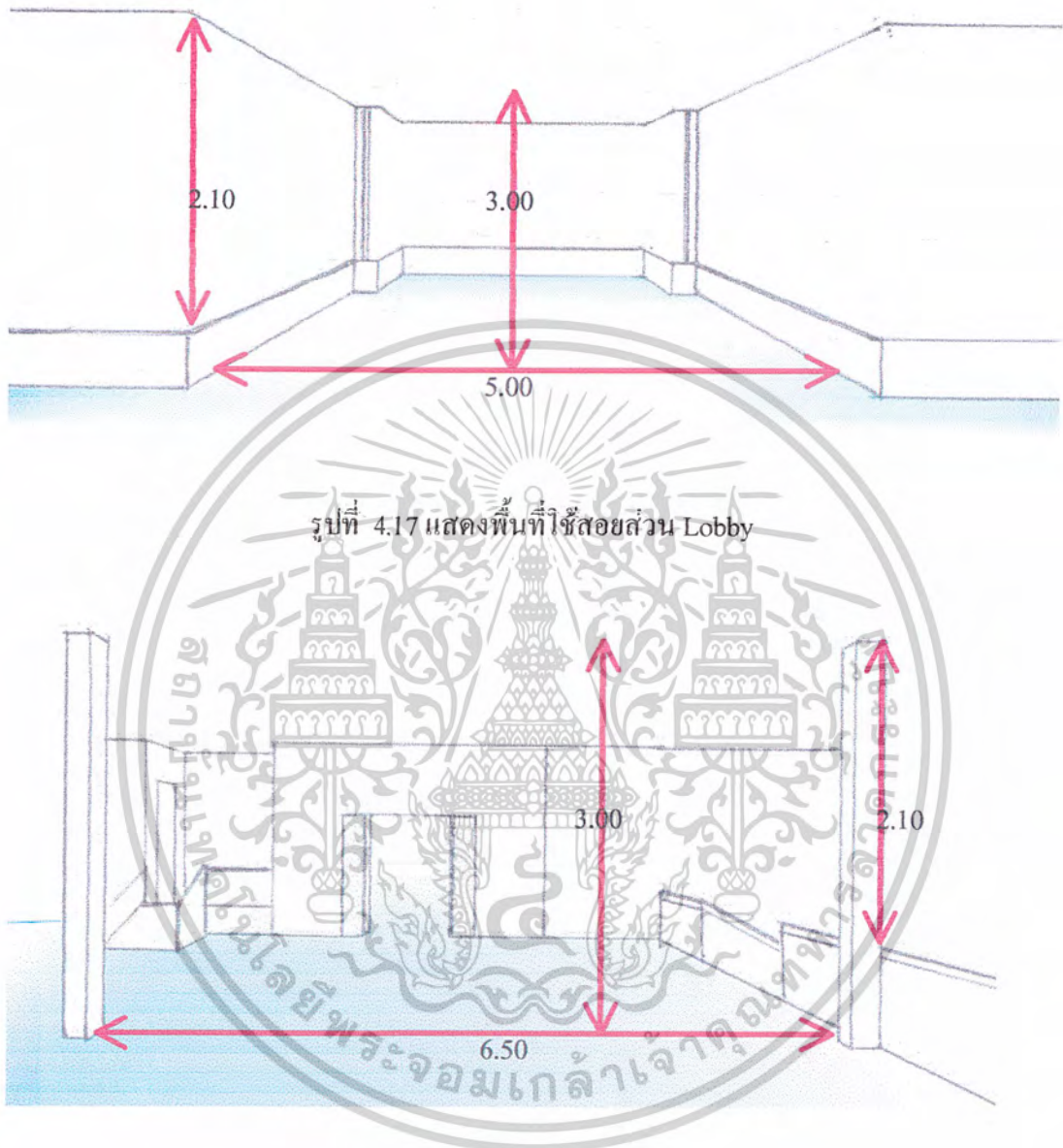
4.3.1 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย (SPACE)

1. โถงต้อนรับ LOBBY HALL



รูปที่ 4.16 แสดงทางสัญจรเข้าสู่อาคาร A - 05 ของลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

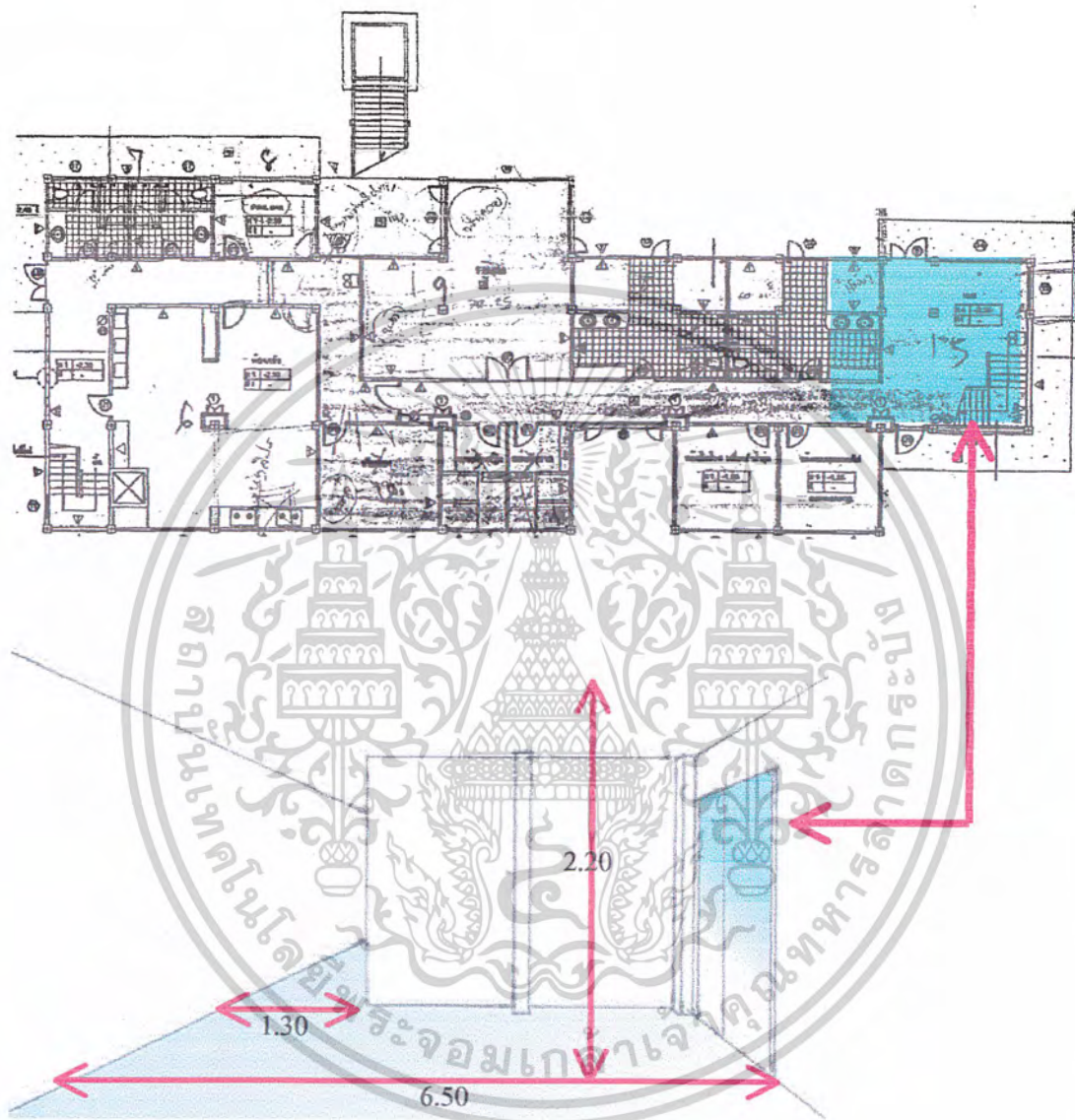


รูปที่ 4.18 แสดงพื้นที่ใช้สอยส่วน Lobby

ลักษณะพื้นที่ว่าง จะรูปกากบาทโดยเป็นจุดศูนย์กลางของตัวอาคาร และมีลักษณะเป็นพื้นที่เปิดโล่ง ด้านข้างโดยรอบเป็นระเบียงที่จะช่วยให้เกิดความรู้สึกโล่งสบาย สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง แต่ในขณะที่เดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนระเบียงเข้ามาภายในได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

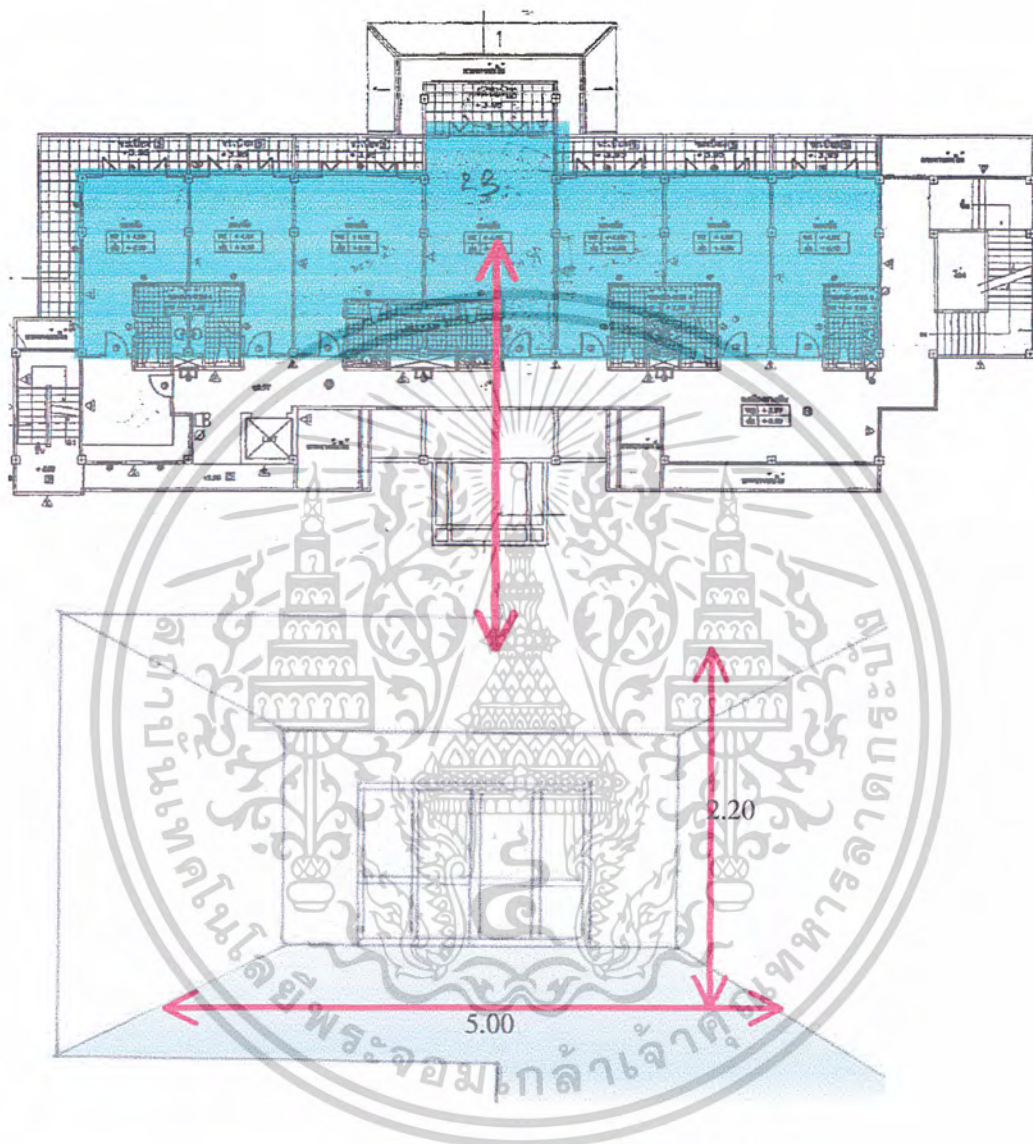


รูปที่ 4.19 แสดงพื้นที่ในส่วน บริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

ลักษณะของส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA) นี้เป็นส่วนที่มีผนังปิดทึบ เพราะเป็นส่วนที่ต้องการความเป็นส่วนตัวสูง ทำให้ต้องใช้แสงจากหลอดไฟมาช่วยเพิ่มความสว่าง เพราะแสงจากภายนอกเข้ามาสู่ส่วนนี้ได้น้อย ในส่วนทางเดินไปมายังห้องต่าง ๆ ในส่วนนี้ มีช่วงกว้างน้อย ทำให้การสัญจรไม่สะดวกเท่าที่ควร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่วนห้องพัก

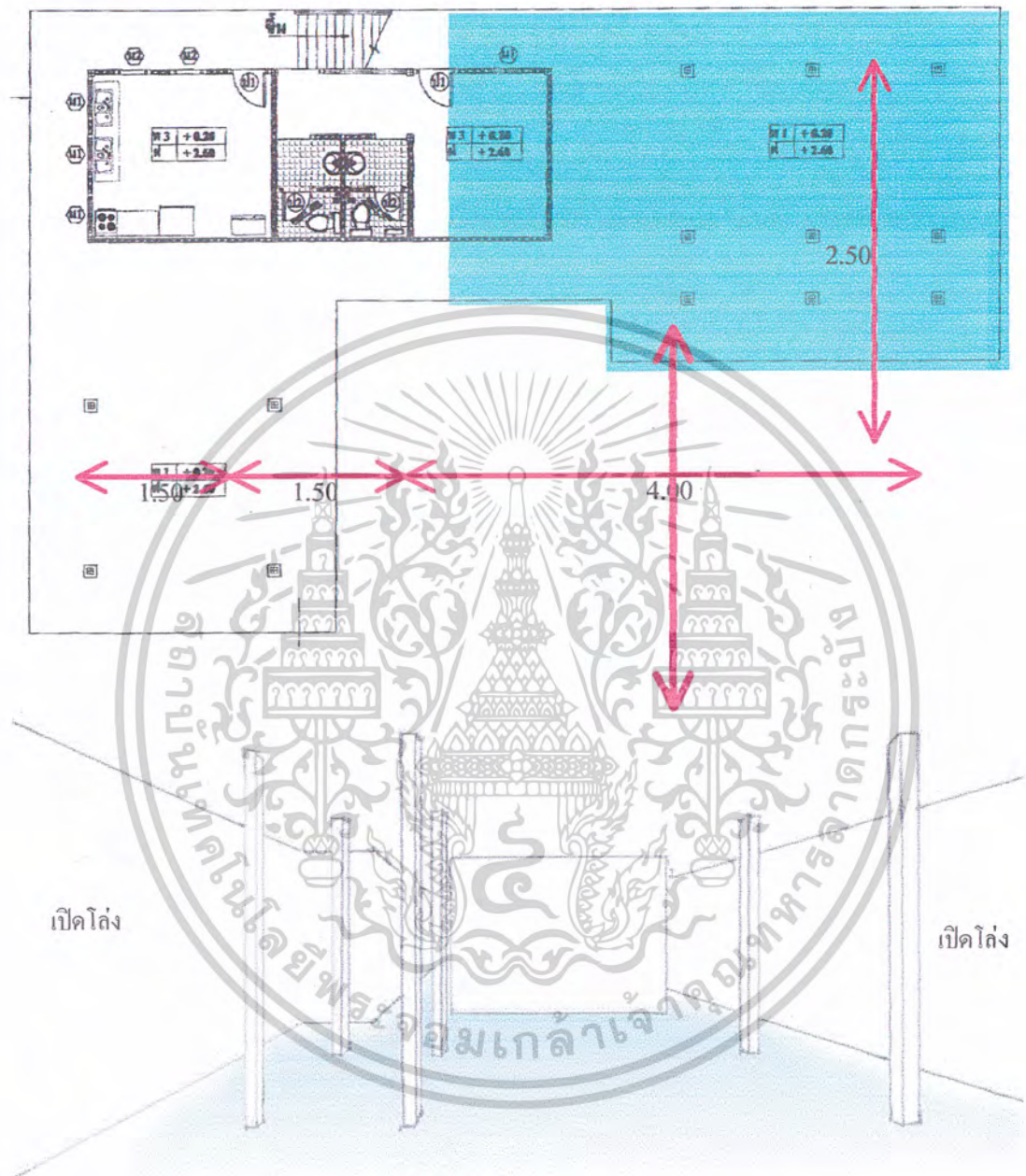


รูปที่ 4.20 แสดงพื้นที่ในส่วนห้องพัก

ในส่วนของห้องพัก จะแบ่งออกเป็น ห้องพิเศษและห้องธรรม ซึ่งความแตกต่างจะอยู่ที่ขนาดของพื้นที่ใช้สอยภายในห้อง เนื่องจากตัวอาคารนั้นหันหน้าเข้าหาดวงอาทิตย์ทำให้ ในส่วนของห้องพักนี้ได้รับผลกระทบจากแสงแดดพอสมควร โดยเฉพาะช่วงบ่าย เพราะด้านหลังของห้องจะได้รับแสงแดดที่ร้อนกว่าช่วงเช้า เพราะด้านนี้มีประตูกระจกขนาดใหญ่ ในการแก้ปัญหาานั้นจึงควรติดตั้งม่านหรือม่านปรับแสง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. อาคารร้านอาหารทะเล (A-04) ชั้น 1

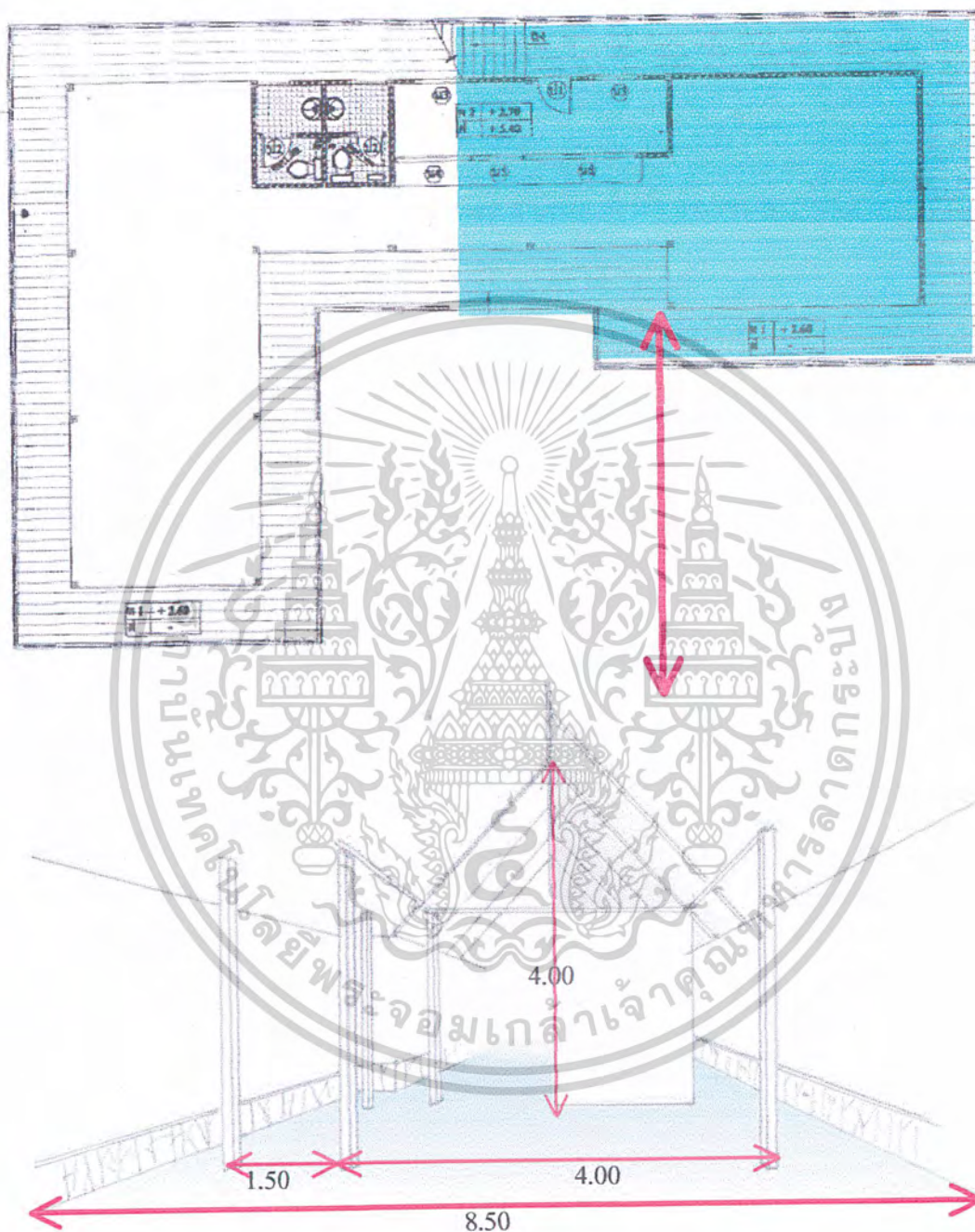


รูปที่ 4.21 แสดงพื้นที่ชั้นล่างของอาคารร้านอาหารทะเล

ในส่วนนี้เป็นพื้นที่ใช้สอยเพิ่มเติมในการทำอาหาร ที่ไม่สามารถทำในครัวได้เช่นการย่างอาหารทะเลด้วยเตาถ่าน พื้นเป็นคอนกรีตเรียบเพื่อให้สามารถทำความสะอาดได้ง่าย ซึ่งในส่วนนี้จะพื้นที่เปิดโล่ง เพื่อให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก เสาในส่วนนี้จะเป็นเสาปูนใ้รับน้ำหนักของพื้นที่ส่วนบน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. อาคารร้านอาหารทะเล (A - 04) ชั้น 2



รูปที่ 4.22 แสดงพื้นที่ชั้น 2 ของอาคารร้านอาหารทะเล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะของส่วนรับประทานอาหารจะเป็นส่วนเปิดโล่งแสง สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกและเพื่อเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายใน หลังคาสูงเปิดโหว่ให้เห็นโครงสร้างแบบบ้านพื้นถิ่นเสาและพื้นในส่วนนี้จะเป็นไม้ เพื่อสร้างบรรยากาศให้เข้าธรรมชาติ

4.4 การวิเคราะห์ข้อมูลทางเทคนิค

การวิเคราะห์ในส่วนนี้จะเป็นการวิเคราะห์การเลือกใช้อุปกรณ์ทางเทคนิคบางอย่าง เพื่อให้เหมาะสมกับโครงการ

ระบบลิฟต์

หลักเกณฑ์ที่จะนำมาใช้เลือกระบบลิฟต์ คิดตั้งในอาคารประกอบด้วยสิ่งต่าง ๆ ดังนี้

1. ระยะเวลาในการรอลิฟต์ INTERVAL

การเรียกลิฟต์ใช้เวลาในแต่ละครั้งไม่ควรนานเกิน 25-30 วินาที และสำหรับผู้โดยสารอาคารทั่วไป ลิฟต์ควรจะอยู่นิ่งรอผู้โดยสารอยู่ตลอดเวลา

2. ความสามารถในการระบายคน HANDLING CAPACITY

โดยทั่วไปแล้วจะยึดจากการระบายคนภายใน 5 นาที หมายถึงจำนวนคนภายในอาคารซึ่งลิฟต์สามารถขนถ่ายไปในที่เดียวได้หลายคน

3. ระยะเวลาเดินทาง / รอบ ROUAD TRIP TIME

ระยะเวลาเดินทางของลิฟต์ที่บรรทุกผู้โดยสาร จากชั้นล่างสุดไปยังชั้นต่าง ๆ จนถึงชั้นสุดท้าย จนกระทั่งวิ่งลิฟต์เปล่าลงมาชั้นล่างอีกครั้ง ระยะเวลาเดินทาง 1 รอบ ตามมาตรฐานทั่วไปไม่ควรเกิน 75 วินาที

ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type)

เป็นเครื่องปรับอากาศซึ่งได้รับการพัฒนาขึ้นมาเพื่อแก้ปัญหาในกรณีที่สถานที่ไม่มีผนังติดกับภายนอก หรือไม่สามารถนำเครื่องของเครื่องปรับอากาศติดตั้งใกล้สถานที่ปรับอากาศได้ โดยการแยกเอาส่วนระบายความร้อน (Condensing Unit) ไปไว้นอกห้อง เนื่องจากเป็นส่วนที่มีเสียงดัง เครื่องส่งลมเย็นจะอยู่ในห้องได้ยินเพียงเสียงลมและน้ำยาฉีดเพียงเล็กน้อยเท่านั้น มักใช้กับห้องที่มีขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่นัก มีขนาดตั้งแต่ 1.50-60 ตัน มีการส่งลม 3 แบบคือ

1. เครื่องส่งลมชนิดตั้งเพา ใช้ตั้งพื้น

2. เครื่องส่งลมชนิดตั้ง

3. เครื่องส่งลมชนิดนอน (ต่อท่อลม) จะต่อหรือไม่ก็ได้ เครื่องส่งลมเย็นชนิดนี้จะใช้เมื่อ

ไม่มีที่ติดตั้งที่พื้นหรือเมื่อต้องการให้เครื่องอยู่สูง ระดับที่แขวนอยู่ในช่วง 2-3 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 การวิเคราะห์พฤติกรรมและผู้ให้บริการ

ประเภทของผู้ใช้อาคารโครงการโรงแรมคาราเทวี เชียงใหม่ แบ่งออกได้ 2 ประเภทคือ

1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

- 1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น กรรมการ ผู้จัดการ
- 1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน, พนักงานบัญชี
- 1.3 ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ, ปรก.

2. ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆของโรงแรม แบ่งได้เป็น

2 ประเภท คือ

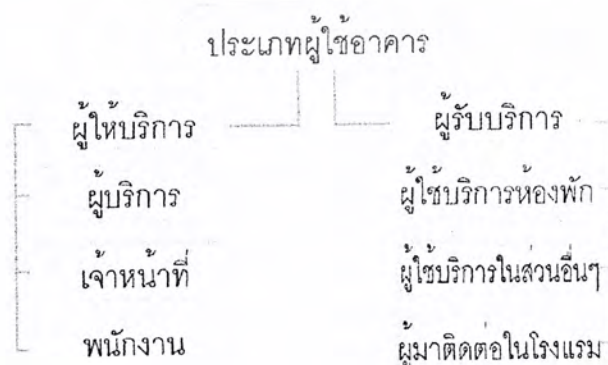
2.1 ผู้เข้ามาพักโรงแรม คือ ผู้ที่เข้ามาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อพักค้างคืนสามารถแบ่งได้ ดังนี้

- ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัว
- ผู้ที่เดินทางมากับกรุ๊ป

2.2 ผู้ที่มาใช้บริการส่วนอื่นๆ โดยมักจะเป็นลูกค้า ซึ่งนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร,สถานที่จัดเลี้ยง ฯลฯ สามารถแบ่งได้ดังนี้

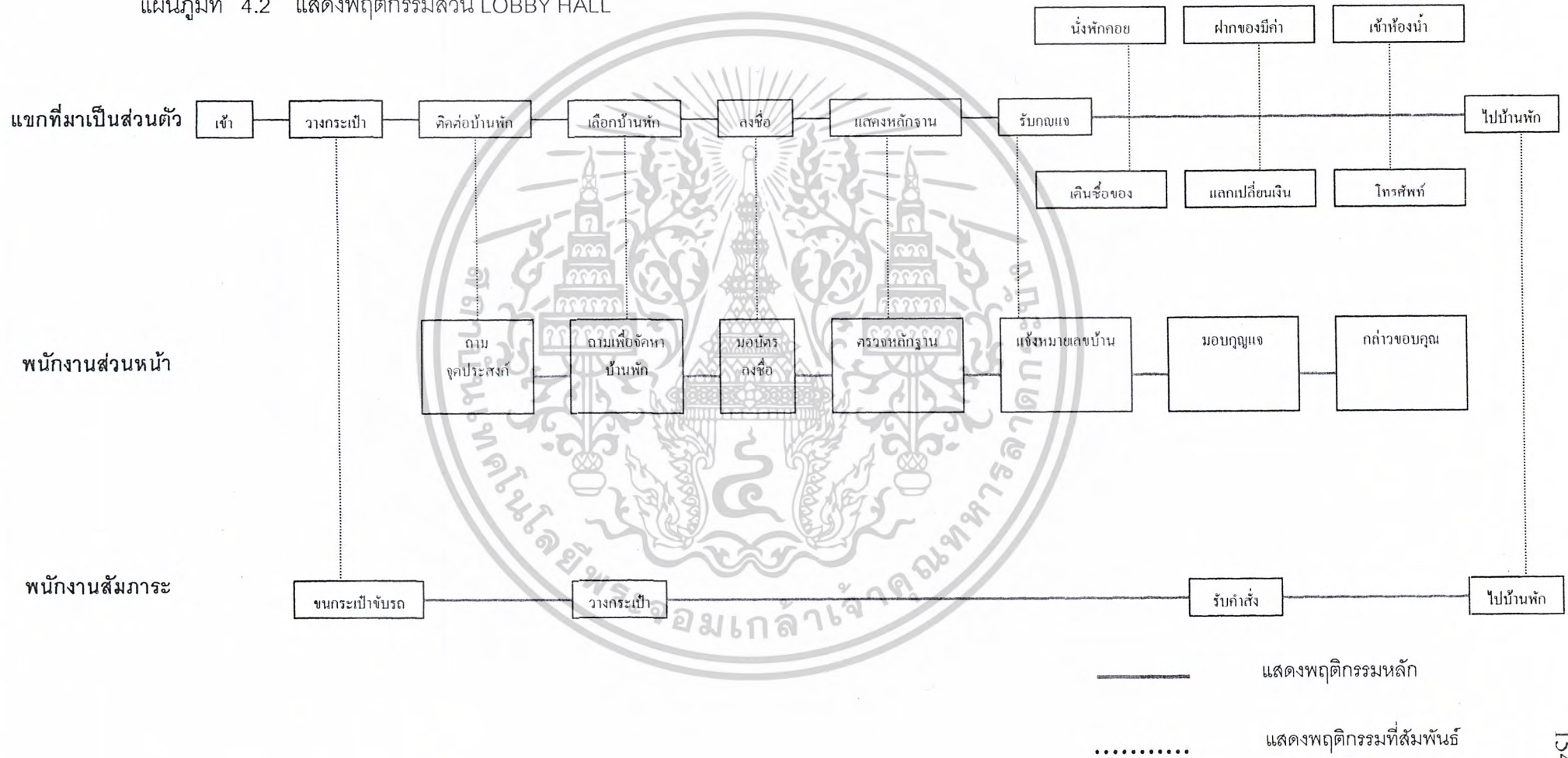
- ผู้มาใช้ห้องเพื่อประชุมสัมมนา
- ผู้มาใช้ห้องเพื่อจัดงานเลี้ยงต่าง
- ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม
- ผู้มาใช้บริการส่วนบริการเพื่อสุขภาพ
- ผู้มาติดต่อแขกที่มาพักในโรงแรม

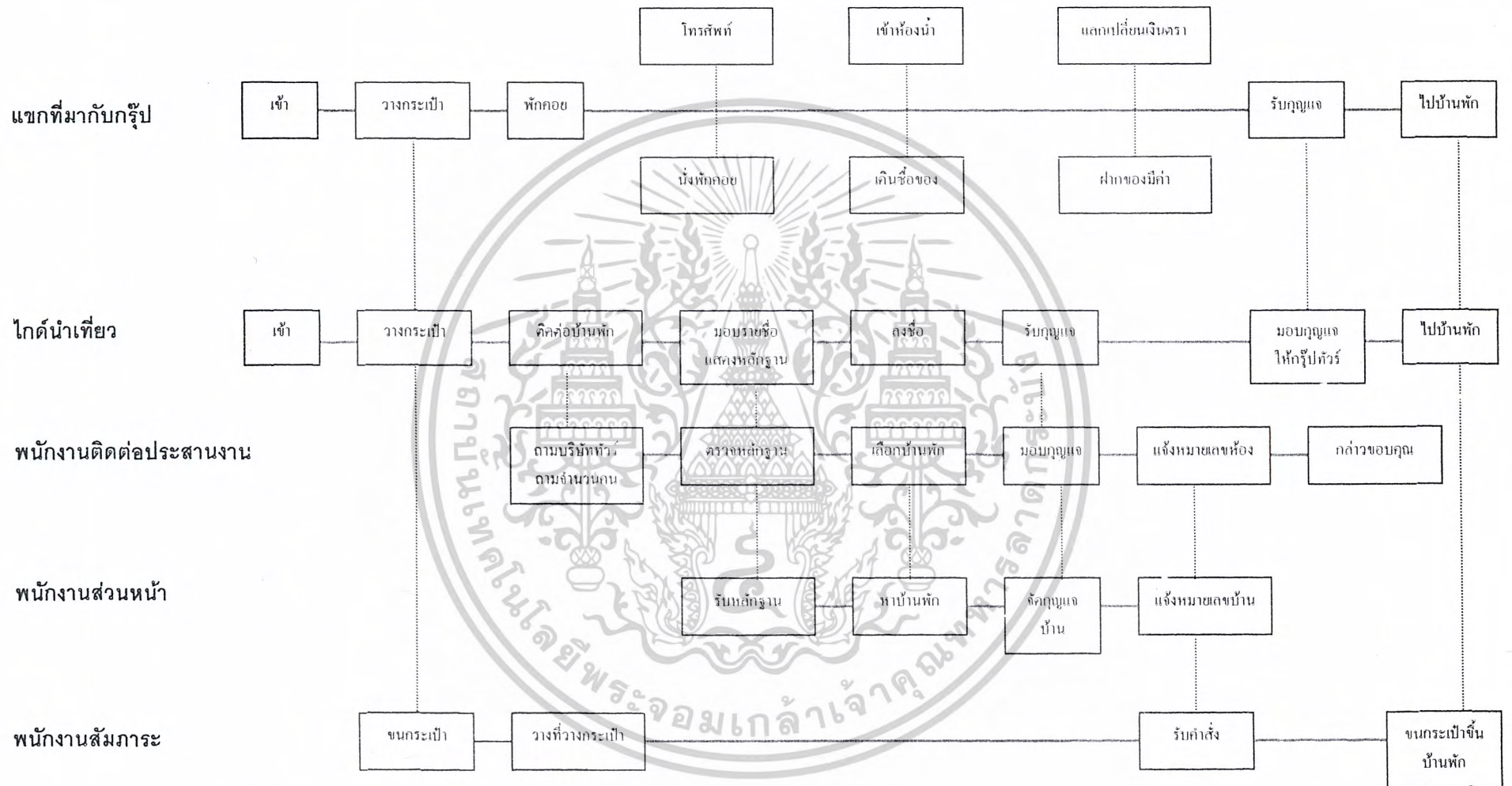
แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.2 แสดงพฤติกรรมส่วน LOBBY HALL

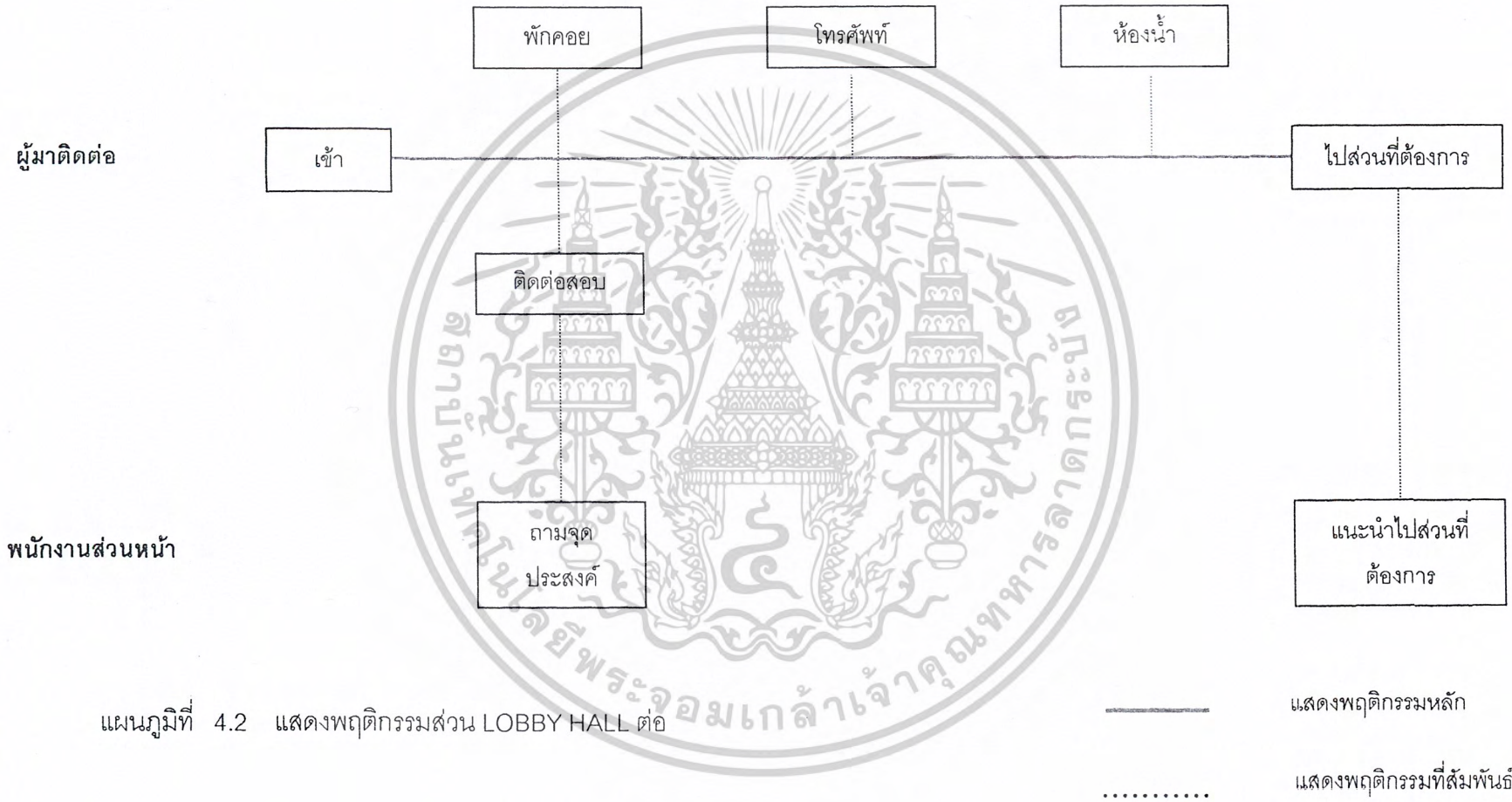




แผนภูมิที่ 4.2 แสดงพฤติกรรมส่วน LOBBY HALL ต่อ

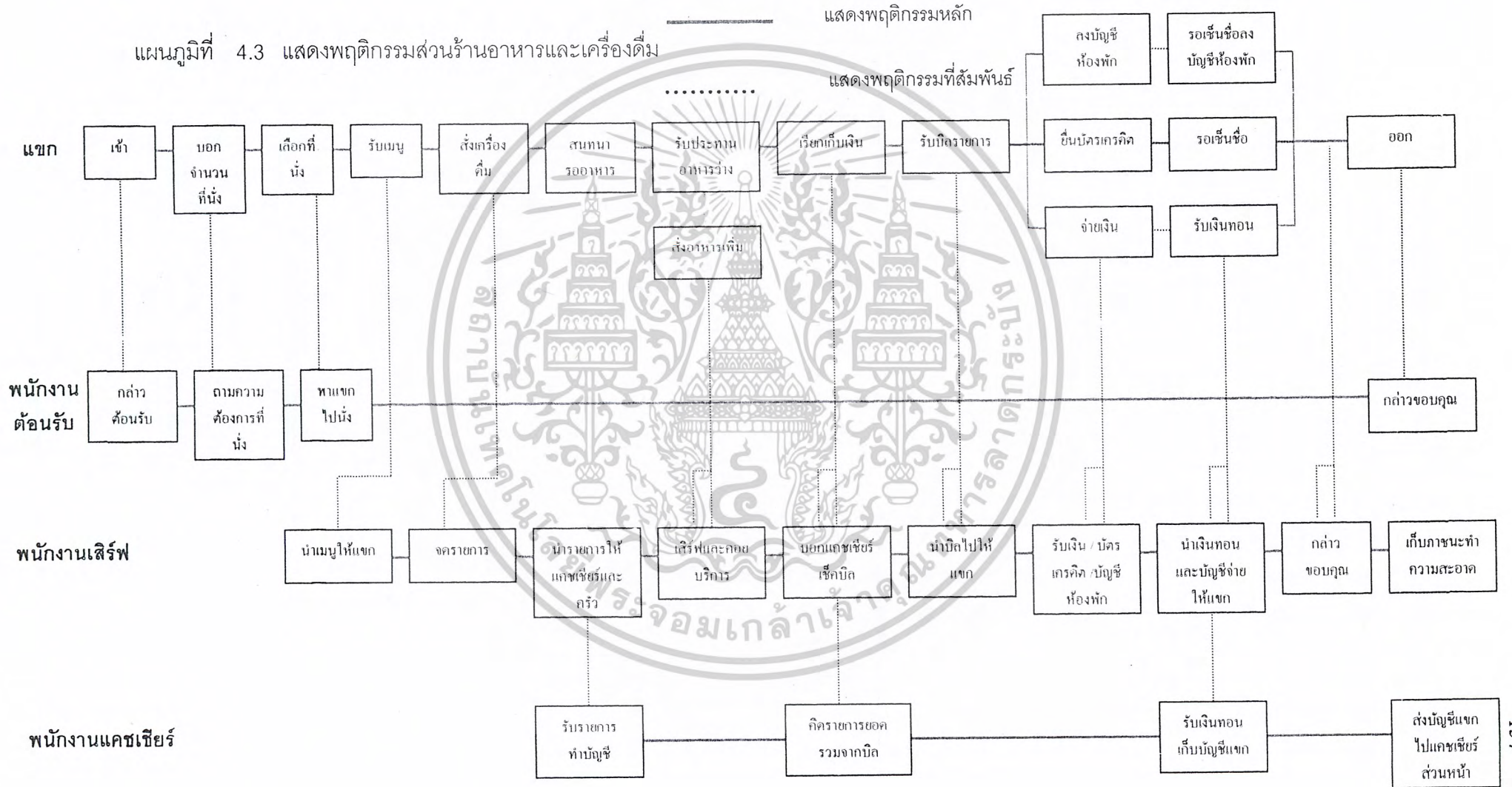
— แสดงพฤติกรรมหลัก

..... แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

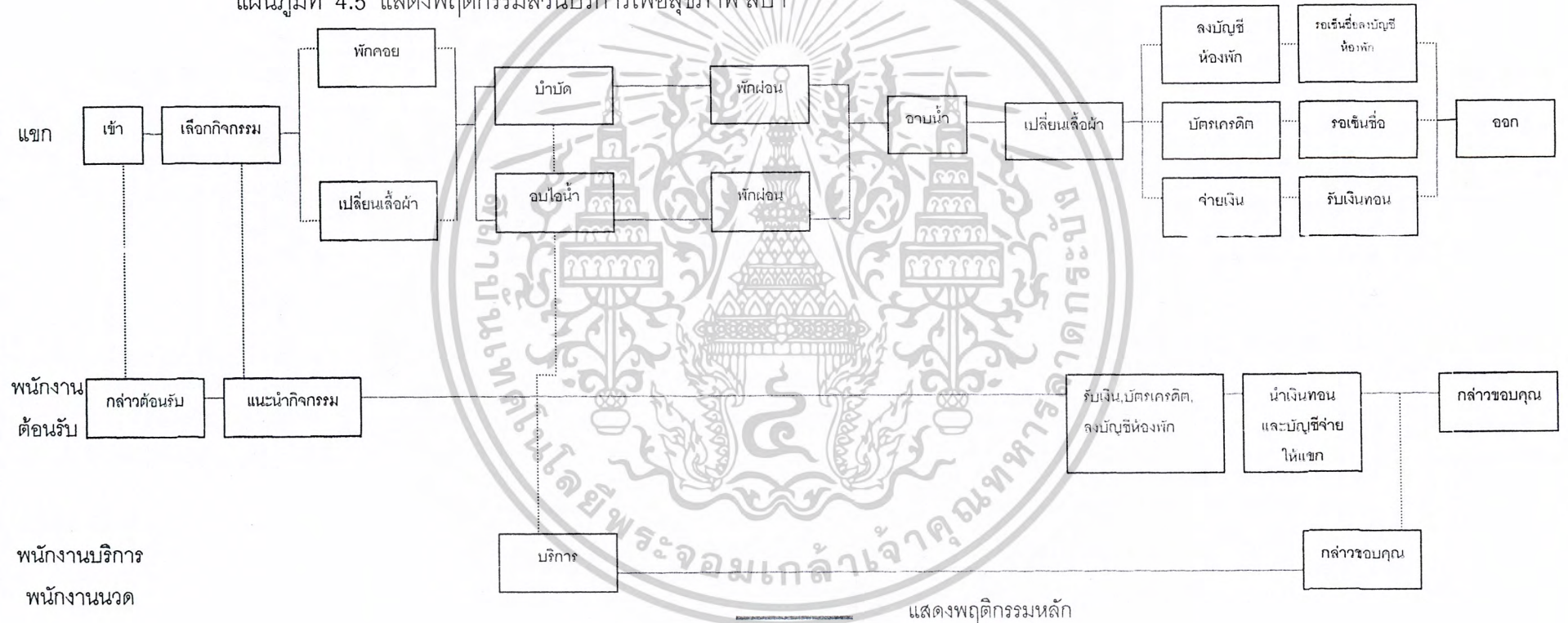


แผนภูมิที่ 4.2 แสดงพฤติกรรมส่วน LOBBY HALL ต่อ

แผนภูมิที่ 4.3 แสดงพฤติกรรมส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม



แผนภูมิที่ 4.5 แสดงพฤติกรรมส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สปา



แสดงพฤติกรรมหลัก

แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

4.6 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของหน่วยงานภายในโครงการ

หลักในการหาค่าความสัมพันธ์มีหลายวิธี ซึ่งจะแตกต่างกันไปตามความเหมาะสมขององค์ประกอบต่างๆ ข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

1. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ
2. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาในการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ
3. ระดับระหว่างกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่างๆ
4. ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตาม ต้องอาศัยองค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้น

การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บข้อมูล ซึ่งอาจได้รับการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่นๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่มีความซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน

สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

1. การจัดหาค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ
2. การจัดค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำงานได้ดังนี้
 1. การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ
(RELATIONSHIP MATRIX)
 2. การหาโครงข่ายความสัมพันธ์
(INTERACTION NET DIAGRAM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การทำแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์
(BUBBLE DIAGRAM)
4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย
(FUNCTION DIAGRAM)

1. การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (RELATIONSHIP MATRIX)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความสัมพันธ์ใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้กับพื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบของความสัมพันธ์ทั้งหมด เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความสัมพันธ์นี้ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ระหว่างพื้นที่ที่ละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมจากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม สังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันทั่วไป ส่วนเกณฑ์การพิจารณาค่าความสัมพันธ์ก็ได้จากการศึกษาพฤติกรรม, กิจกรรมของผู้ใช้โครงการ ความถี่ในการใช้พื้นที่, การติดต่อสื่อสาร, การบริหารงาน เป็นต้น

เกณฑ์การให้ค่าความสัมพันธ์ สามารถกำหนดได้ดังนี้

- | | | |
|---|---------|-----------------------|
| 1 | เท่ากับ | ความสัมพันธ์น้อย |
| 2 | เท่ากับ | ความสัมพันธ์ปานกลาง |
| 3 | เท่ากับ | ความสัมพันธ์มาก |
| 4 | เท่ากับ | ความสัมพันธ์มากที่สุด |

จากคะแนนความสัมพันธ์นี้ทำให้ทราบถึงว่า หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าให้คะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนน แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดอยู่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนมีความสัมพันธ์ออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไป ก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดมาอยู่ในบริเวณเดียวกัน ถ้าระดับคะแนนมีความสัมพันธ์น้อยลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็ลดหลั่นกันไปด้วย คือ จะห่างกัน

วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตาม พิจารณาคะแนนที่ได้ดัง

มี

ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านบริการ	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย	1	คะแนน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสานงาน 1 คะแนน

ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมากที่สุด

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันดี หรือต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งดูได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานการบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางทีอาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกันก็ได้ บางกรณีอาจจะอยู่ต่างชั้นกัน

ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันตามลักษณะงานที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่ต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งานที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางทีตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกัน โดยเป็นไปตามสายงานบริหาร

ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง

หมายถึง ความสัมพันธ์กันแต่ละหน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกัน หรือการบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบโครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียว โดยดูได้จากพฤติกรรมและลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่งผังอาคาร จึงอยู่ใกล้กันหรือคนละชั้นอาคารสำนักงาน

ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลย หรืออาจมีการติดต่อกันบ้างในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะโครงสร้างการบริหาร การจัดวางผัง

2. การทำแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION NET DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ (RELATIONSHIP MATRIX) โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและมากที่สุด) มาโดยงันความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน

การทำแผนภูมิแบบโครงตาข่ายเป็นการทำที่ง่าย เพียงแต่นำค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่ เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การทำแผนภูมิรูปฟองอากาศความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)

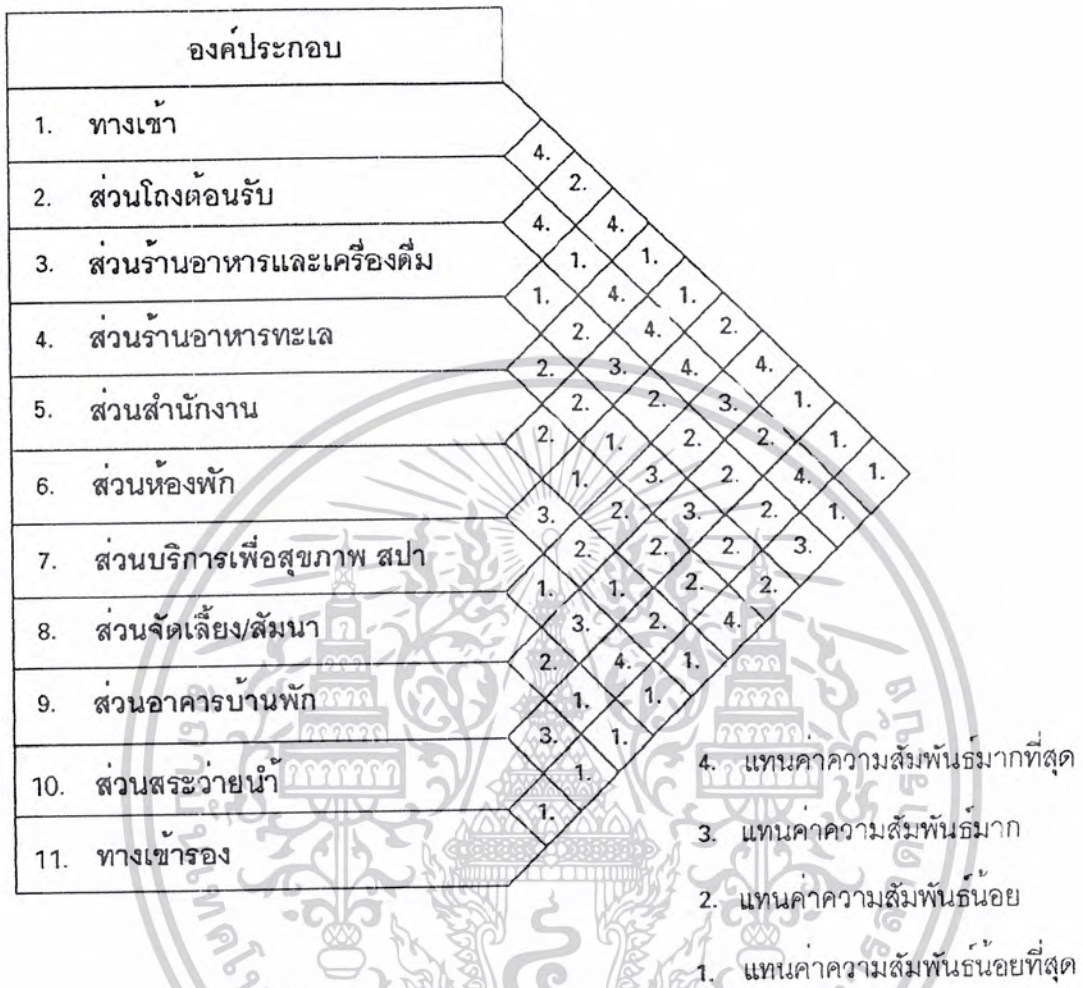
เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงตาข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันมากที่สุดก็จะอยู่ใกล้กันมากที่สุด องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดต่อกันน้อยที่สุด ซึ่งจะเป็นการมองที่ง่ายขึ้น

4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการ แต่ละประเภทในการโยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM) ต่างกันในเรื่องของเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นที่ผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่ทางสัญจรในส่วนของความคิดพื้นที่วิเคราะห์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในโครงการ



แผนภูมิที่ 4.6 โครงข่ายความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในโครงการ

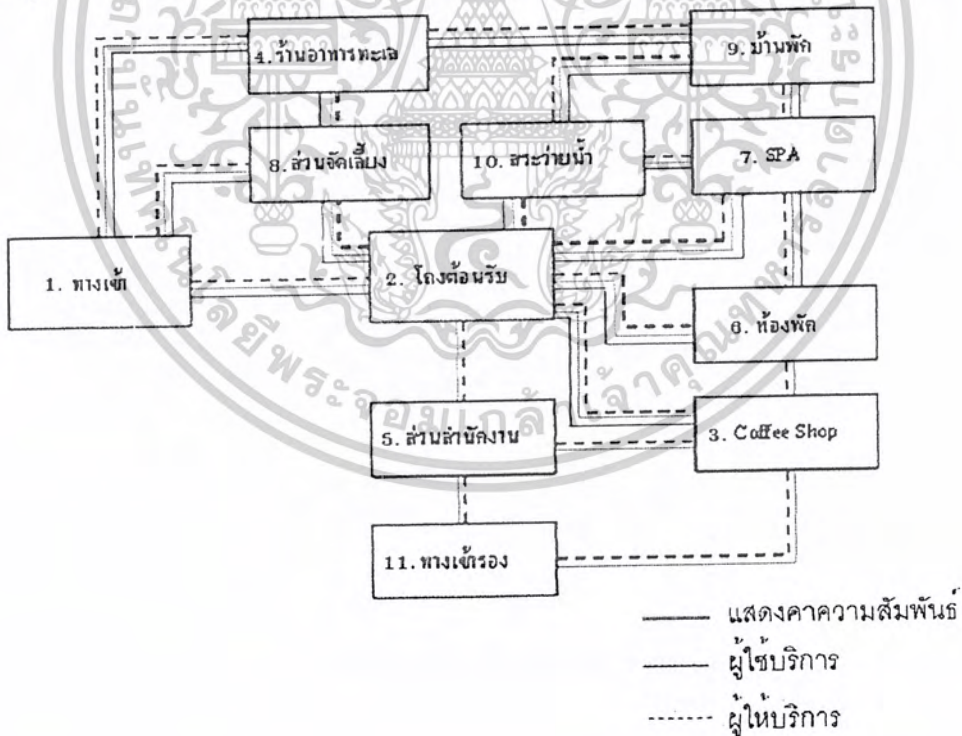


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.7 รูปฟองอากาศแสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ

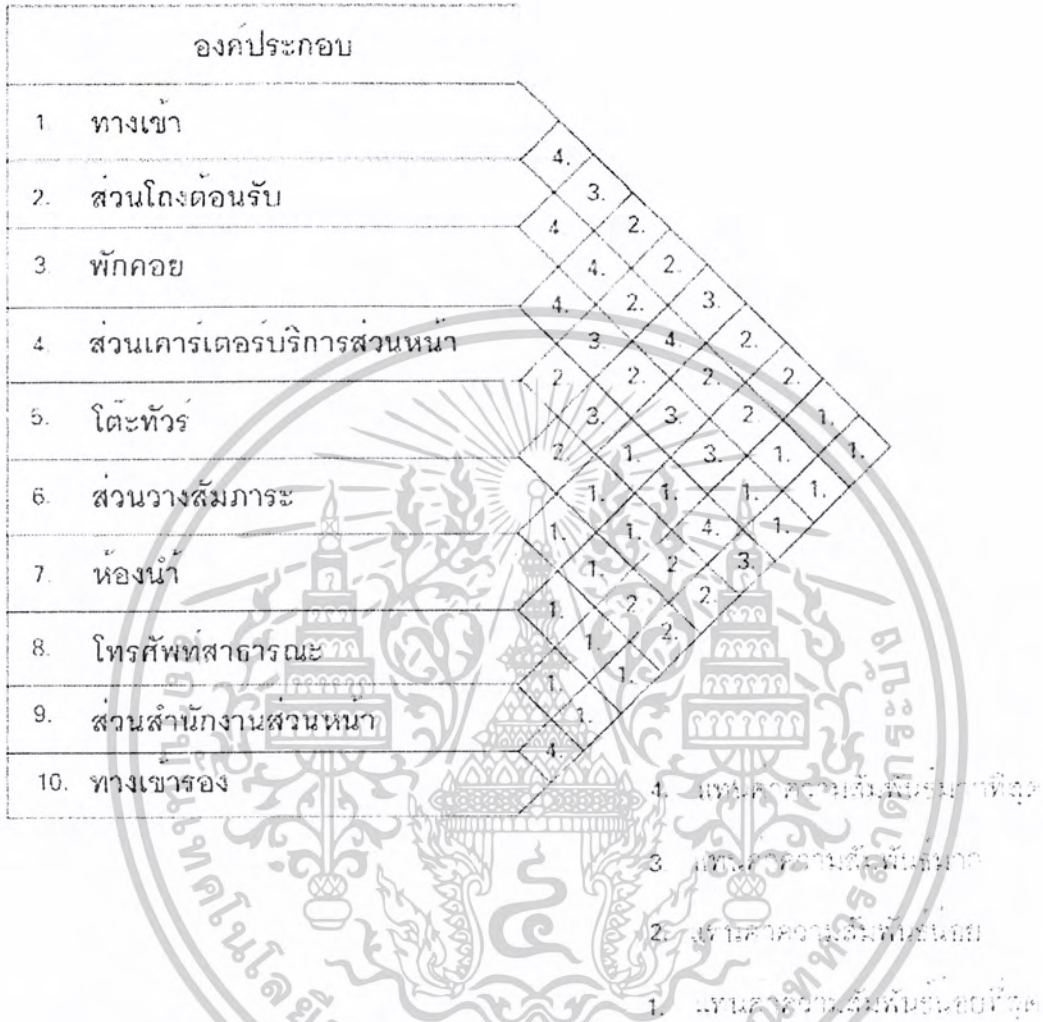


แผนภูมิที่ 4.8 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ในส่วนภายในโครงการ

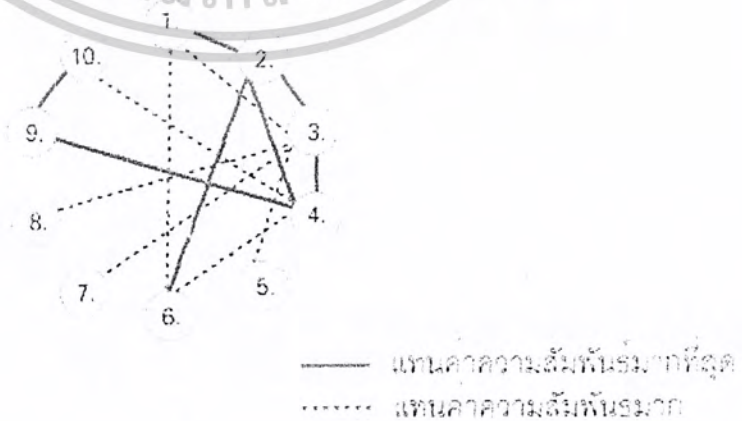


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในส่วน LOBBY



แผนภูมิที่ 4.9 โครงข่ายความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในส่วน LOBBY



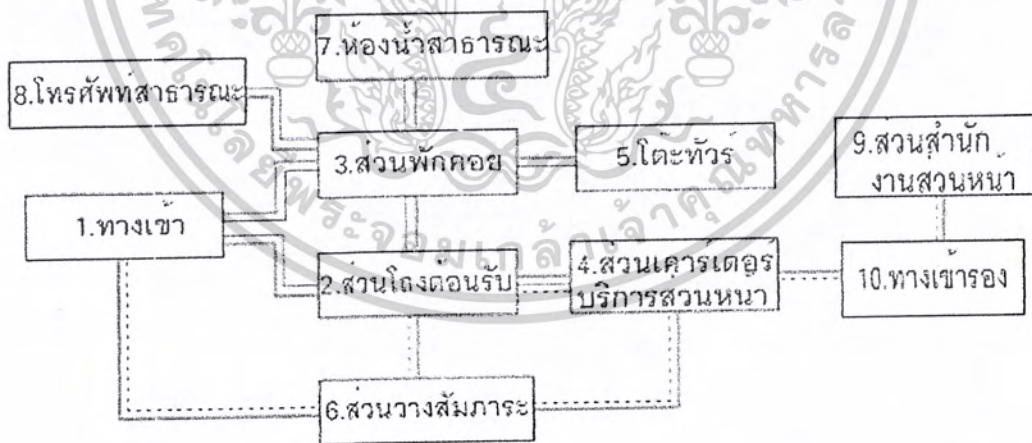
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.10 รูปฟองอากาศแสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยภายในส่วน LOBBY



— แสดงค่าความสัมพัทธ์มากที่สุด
 - - - - - แสดงค่าความสัมพัทธ์ปานกลาง

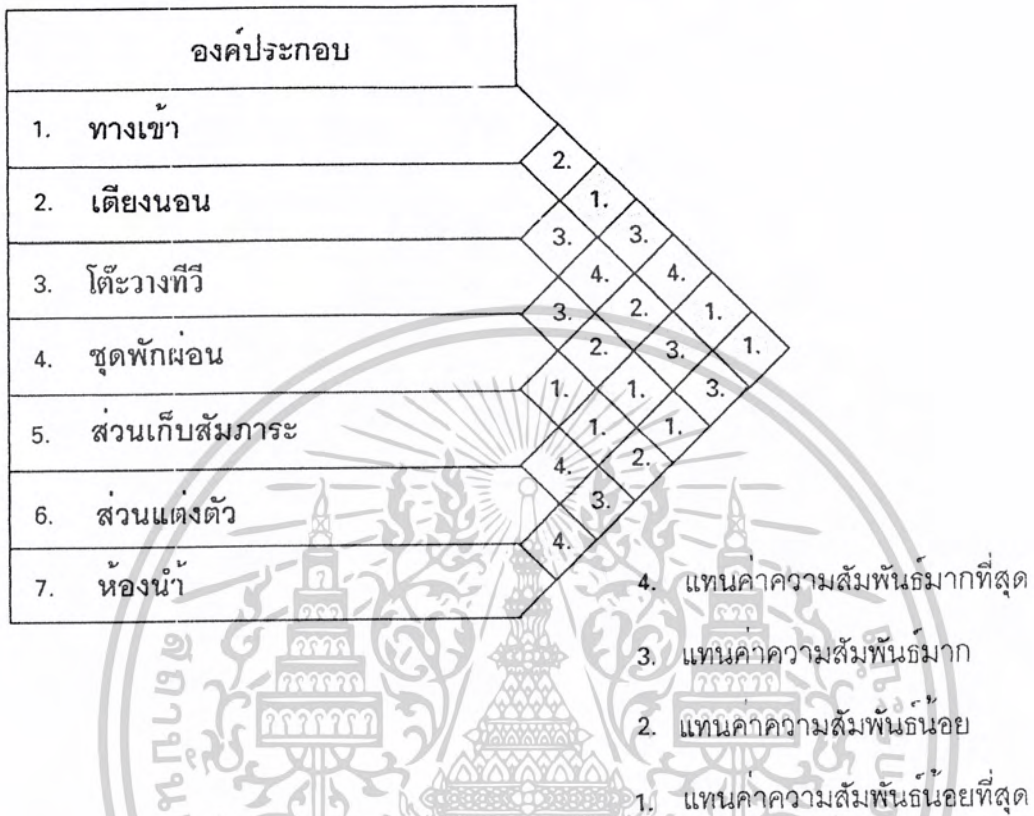
แผนภูมิที่ 4.11 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ในด้านภายในส่วน LOBBY



— แสดงค่าความสัมพัทธ์
 - - - - - ผู้ใช้บริการ
 - - - - - ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในส่วน ห้องพัก



แผนภูมิที่ 4.15 โครงข่ายความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในส่วน ห้องพัก

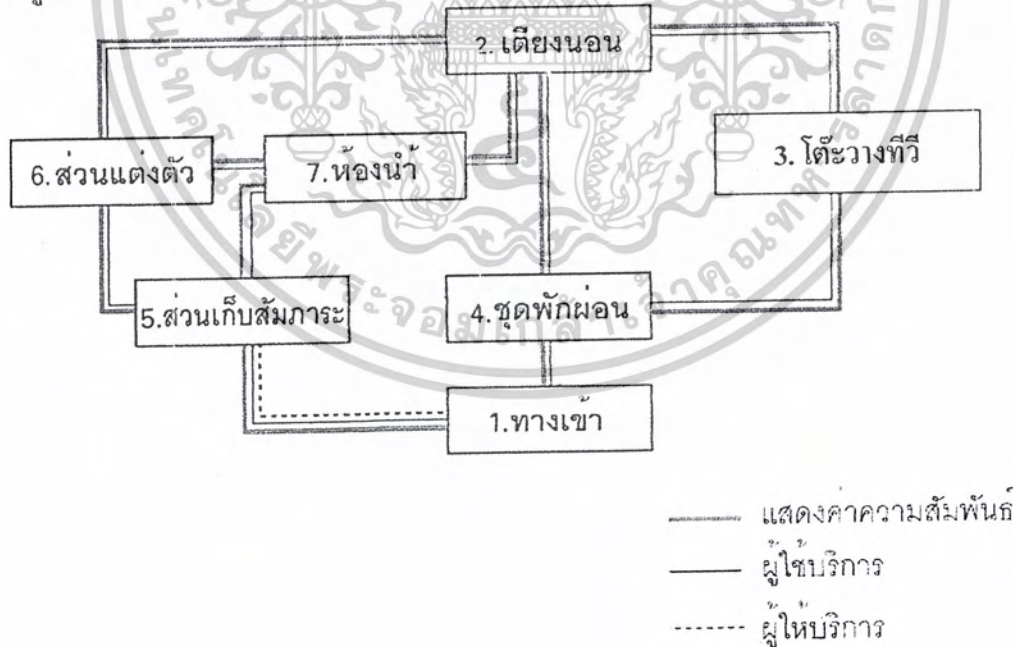


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.16 รูปฟองอากาศแสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพัก



แผนภูมิที่ 4.17 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ในส่วนภายในส่วน ห้องพัก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในส่วน ร้านอาหาร

องค์ประกอบ	
1. ทางเข้า	4.
2. นั่งรับประทานอาหาร	2. 3.
3. จุดบริการ	1. 2. 3.
4. ส่วนเคาน์เตอร์บริการ	3. 2. 1. 1.
5. แคชเชียร์	4. 1. 1. 1.
6. ส่วนครัว	3. 4. 2.
7. ทางเขารอง	2. 4.

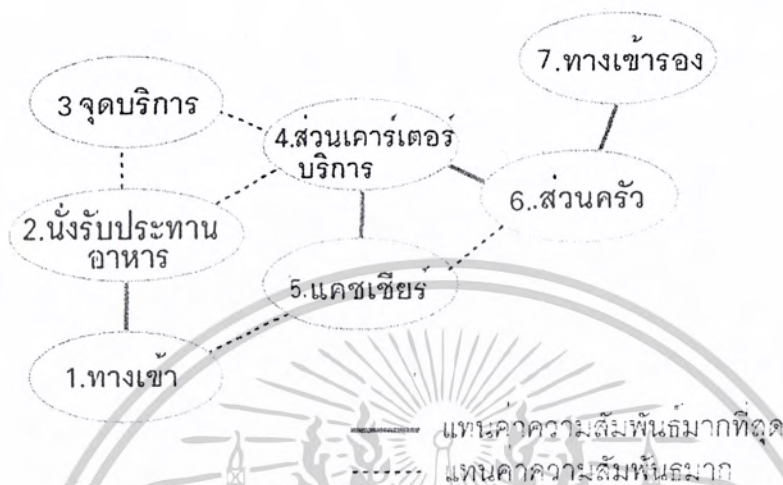
4. แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
 3. แทนค่าความสัมพันธ์มาก
 2. แทนค่าความสัมพันธ์น้อย
 1. แทนค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

แผนภูมิที่ 4.18 โครงข่ายความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในส่วน ร้านอาหาร

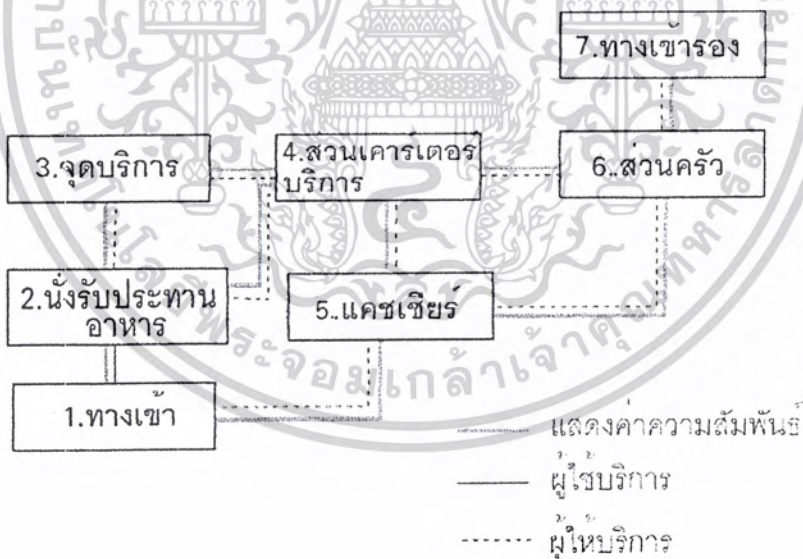


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.19 รูปฟองอากาศแสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยภายในส่วนร้านอาหาร



แผนภูมิที่ 4.20 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ในส่วนภายในส่วน ร้านอาหาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในส่วน SPA

องค์ประกอบ	
1. ทางเข้า	3.
2. ส่วนเคาร์เตอร์ต้อนรับ	3. 3.
3. ส่วนพักผ่อน	3. 1. 1.
4. เปลี่ยนชุด (แยก ชาย หญิง)	4. 1. 1. 1.
5. ส่วนห้องอาบน้ำ	4. 2. 1. 1. 1.
6. SAUNA	3. 4. 1. 1.
7. ส่วนเก็บอุปกรณ์	3. 2. 3.
8. ห้องน้ำ	2. 4. 2.

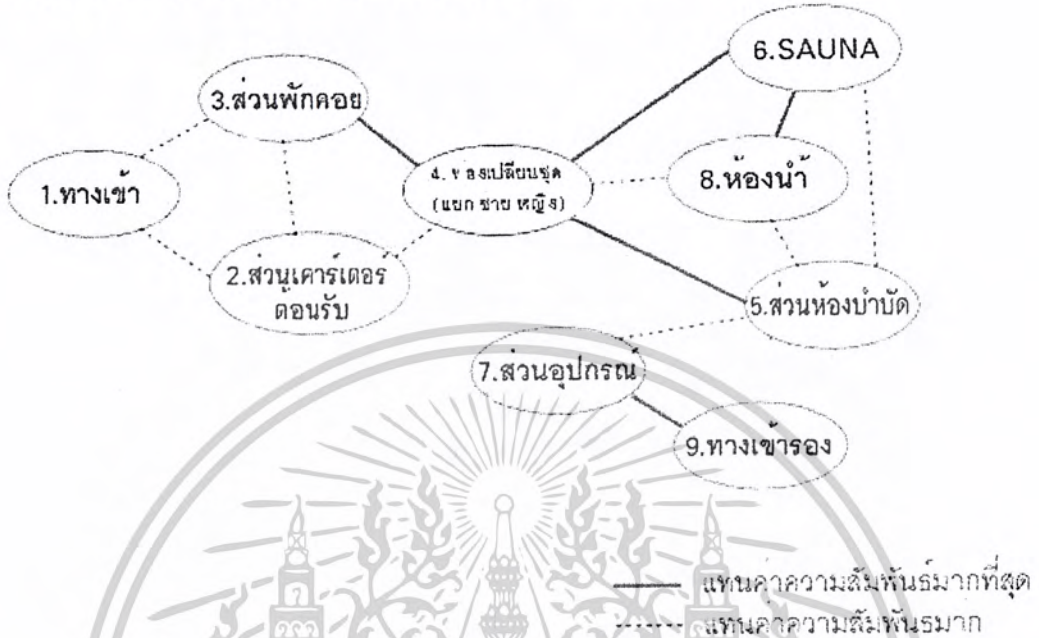
- 4. แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3. แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 2. แทนค่าความสัมพันธ์น้อย
- 1. แทนค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

แผนภูมิที่ 4.11 โครงข่ายความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในส่วน SPA

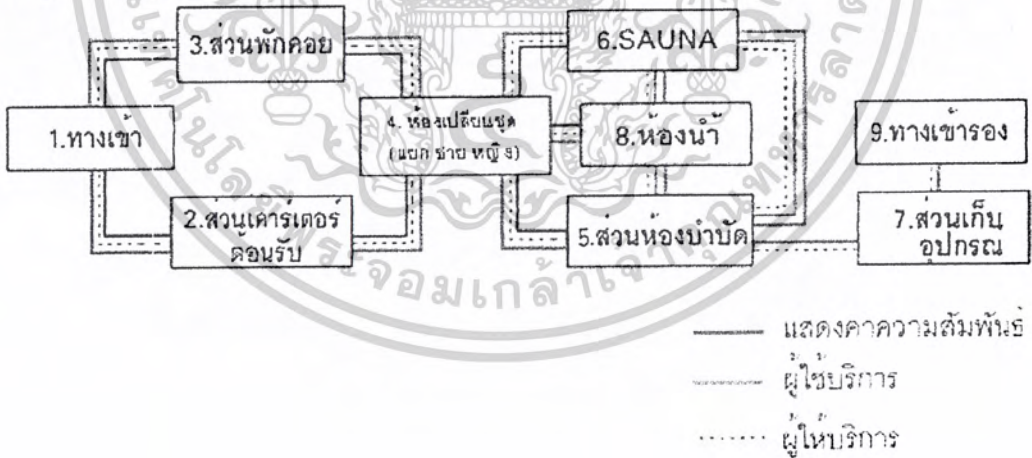


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.19 รูปฟองอากาศแสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยภายในส่วน SPA



แผนภูมิที่ 4.20 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ในส่วนภายในส่วน SPA



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.7 การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอย เป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่าง ๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจร และการศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการของพื้นที่นั้น ๆ ในความเป็นจริงจากความต้องการที่พอเพียง แต่มีขนาดใกล้เคียงกับพื้นที่จริงของโครงการหรือไม่ โดยส่วนของโครงการ ให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย โดยอาจเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริง การวิเคราะห์พื้นที่นี้ จะนำเสนอเฉพาะในส่วนของขอบเขตปริญญา นิพนธ์ในโครงการการศึกษาข้อมูล ดังนี้

1. ส่วน LOBBY HALL.
2. ส่วน ร้านอาหาร
3. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สปา
 - 3.1 โถงต้อนรับ
 - 3.2 ห้องนวด
4. ห้องพักพิัก
 - 4.1 ห้องพักแบบ STANDARD ROOM
 - 4.2 ห้องพักแบบ DELUXE ROOM
 - 4.3 ห้องพักแบบ SUITE ROOM
5. ร้านอาหารทะเล

ในส่วนบริเวณทั้งหมดนี้จะทำการศึกษา และค้นคว้าตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงภายในโครงการโรงแรม ออวานางเบย์ รีสอร์ท เพื่อนำเข้าสู่ในการวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่าง ๆ การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของส่วนต่าง ๆ สามารถแบ่งออกได้ ดังนี้

1. โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ลักษณะทั่วไป

โถงต้อนรับนี้เป็นศูนย์กลางของอาคารนี้ ที่จะแจกจ่ายไปยังส่วนต่าง ๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักได้สัมผัสก่อน เมื่อก้าวเข้าสู่ตัวอาคารตลอดจนเป็นผู้ที่ติดต่อห้องพักนั่งพักคอย และผู้ที่มาพบกับแขก ดังนั้น ส่วนล็อบบี้จึงควรอยู่ในตำแหน่งที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวก ทางเข้าใหญ่เป็นส่วนที่มีความเคลื่อนไหวพลุกพล่าน เนื้อที่ส่วนนี้จึงมีขนาดใหญ่เพียงพอแก่แขก และผู้มาติดต่อกับ FRONT DESK ได้โดยไม่มีกีดขวาง พร้อมกับจัดให้มีส่วนนั่งพักคอย โดยพยายามตกแต่งให้สวยงาม สร้างบรรยากาศที่ดีให้กับแขกเกิดความประทับใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง : ชั้นที่ 2 อาคาร A - 05

เนื้อที่ : 100 ตารางเมตร

เวลาทำการ : ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ : แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ ผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ

1. ผู้ให้บริการ

- 1.1 พนักงานต้อนรับ (RECEPTIONISTS)
- 1.2 พนักงานติดต่อสอบถาม (INFORMATION CLERK)
- 1.3 พนักงานบัญชี - เก็บเงิน (CASHIER)
- 1.4 พนักงานทะเบียน (REGISTRATOR)
- 1.5 พนักงานจองห้องพัก (RESERVATION CLERK)

2. ผู้ใช้บริการ

- 2.1 แขกผู้มาพักโรงแรม
- 2.2 ผู้มาติดต่อ
- 2.3 ผู้มาใช้บริการอื่น ๆ ในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

1. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัว

เข้ามาในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) โดยมีพนักงานต้อนรับ และให้
วางกระเป๋า ติดต่อสอบถามพนักงานกล่าวต้อนรับ ให้คำแนะนำ ลงทะเบียนห้องพัก
พนักงานลงทะเบียนให้แขก ตรวจสอบหลักฐาน มอบกุญแจ รับฝากของมีค่าในระหว่างที่ลง
ทะเบียนอาจจะนั่งพักคอย ระหว่างพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ ฯ ล ฯ ไป
ยังห้องพัก

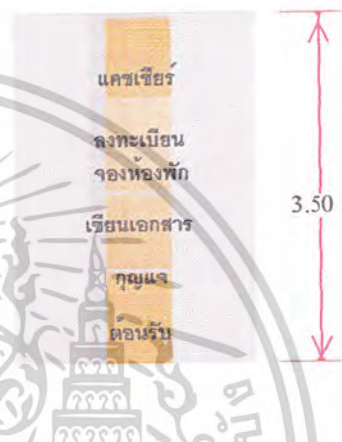
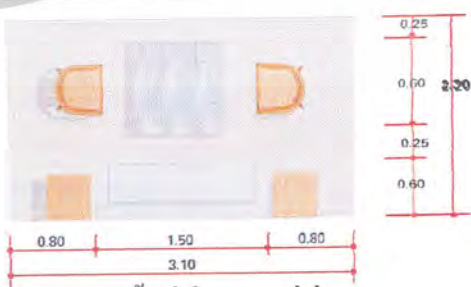
2. ผู้ใช้บริการที่มาอยู่กับกลุ่มทัวร์ เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยมีพนักงานต้อนรับ
และให้วางกระเป๋า แขกจะนั่งพักคอย (ในระหว่างที่พักคอยอาจใช้บริการ ในส่วนโถง เช่น
ห้องน้ำ ฯ ล ฯ ไกด์แยกไปติดต่อสอบถามส่วนใหญ่จะจองห้องพักไว้ล่วงหน้าแล้ว พนักงานจะ
ตรวจสอบหลักฐานและลงทะเบียน มอบกุญแจห้องพัก ไกด์นำไปแจกจ่ายแก่แขก แขกฝากของมี
ค่าเสร็จแล้วไปยังห้องพัก

3. ผู้ใช้บริการในส่วนอื่น ๆ หรือมาติดต่อกับแขกที่มาพัก เข้ามาในส่วนล็อบบี้
โดยพนักงานต้อนรับ ติดต่อสอบถาม พนักงานแนะนำอาจจะไปใช้บริการในส่วนอื่น ๆ เลข
หรือนั่งพักคอย (ในระหว่างที่นั่งพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถงพักคอย เช่น ห้องน้ำ หรือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

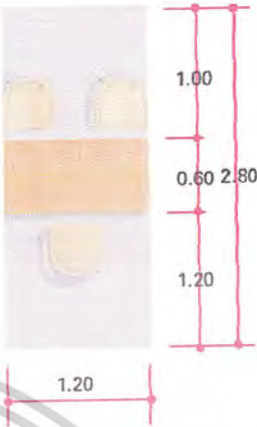

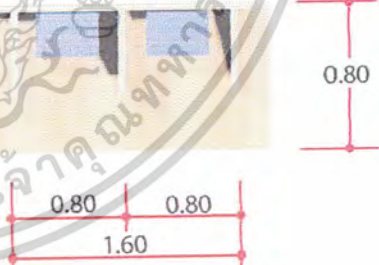
๑๓๑ ถ้ามาติดต่อกับแขกที่มาพักก็จะโทรศัพท์ติดต่อแล้วนัดพบกันในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม เมื่อเสร็จธุระก็จะออกจากโรงแรม

ตารางที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เคา์นเตอร์ต้อนรับ</p> <p>1.1 พื้นที่แคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์ - ปรีนเตอร์ - เครื่องรูดบัตรเครดิต - บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์ - ที่เก็บบิล - ที่เก็บเงิน <p>1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณเขียนหนังสือ - คอมพิวเตอร์ - ที่เก็บเอกสาร - โทรศัพท์ - ชั่งเก็บกุญแจ, จดหมาย <p>1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ก่อ่งใส่เอกสาร, แผ่นพับ 	 <p>3.50</p> <p>1.20 0.80 1.20</p> <p>3.20</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยได้จากพื้นที่ใช้งานทั้งหมดของเคาน์เตอร์</p> <p>$3.50 \times 3.20 = 11.2$ ตารางเมตร</p>
<p>2. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา 2 ที่นั่ง ขนาด 0.60 x 1.50 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.80 x 0.80 ม. - เก้าอี้มีเท้าแขน 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว 	 <p>0.25</p> <p>0.60</p> <p>2.20</p> <p>0.25</p> <p>0.60</p> <p>0.80 1.50 0.80</p> <p>3.10</p> <p>พื้นที่นั่งชุด 4 ที่นั่ง</p> <p>$3.10 \times 2.20 = 6.82$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.37 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4. 6(ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>3. โต๊ะบริการทัวร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน ขนาด 0.60x 1.20 ม. 1 ตัว - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 3 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 2.80 = 3.36$ ตารางเมตร</p>
<p>4. พื้นที่วางกระบี่</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระบี่ 1 ใบ มีขนาด 0.22 X 0.80 ม. จำนวน 24 ใบ 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย กระบี่ 1 ใบ ใช้พื้นที่ = 0.18 ตารางเมตร</p>
<p>5. พื้นที่โทรทัศน์สาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่โทรทัศน์ 0.80 x 1.60 = 1.28 โทรทัศน์ 2 เครื่อง 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $0.80 \times 1.60 = 1.28$ ตารางเมตร พื้นที่/1 เครื่อง = 0.64 ตรม.</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)

คิดจาก ความยาว X ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งาน คิดเป็น
20.80 ตารางเมตร

2. พื้นที่นั่งพักคอย คิดตามจำนวนผู้ใช้บริการช่วงคับคั่ง

จำนวนคนมาสูงสุดกับกรู๊ป 8-12 คนต่อ / รถตู้ 1 คัน / ต่อ 1 ชั่วโมง

จำนวนต่ำสุดของคนมากับกรู๊ป 4 คนต่อ / รถทัวร์ 1 คัน / ต่อ 1 ชั่วโมง

จำนวนเฉลี่ยของคนมากับกรู๊ปเท่ากับ $(12 + 4) / 2 = 8$ คน

และนอกจากนั้น อาจมีแขกที่มาเป็นกลุ่มประมาณ 2-4 คน

ดังนั้น จะต้องมีที่นั่งในล็อบบี้ประมาณ $(8 + 4) = 12$ คน

3. พื้นที่สำหรับโต๊ะบริษัททัวร์จำนวนพนักงาน 1 คน คิดจากพื้นที่ที่นั่ง คิดเป็น 3.36 ตารางเมตร. (1.20 x 2.80)

4. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง

คิดจากพื้นที่ของกระเป๋าเดินทาง 1 ใบ = 0.18 ตารางเมตร

คิดแขก 1 คน มีกระเป๋า 2 ใบ = 0.18×2

คิดแขก 12 คน จะมีกระเป๋าทั้งหมด = $0.18 \times 2 \times 12$

= 4.32 ตารางเมตร

5. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ

คิดจาก ความยาว X ความกว้าง ของส่วนโทรศัพท์ด้วยพื้นที่ใช้งาน คิดเป็น

1.28 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)	11.2	1	11.2	- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยต่างๆ
2. พื้นที่พักผ่อน	1.37	24	32.88	เพิ่มพื้นที่ทางสัญจรแยกจากส่วนอื่นอีก 50 %
3. พื้นที่โต๊ะบริการทัวร์	3.36	1	3.36	
4. พื้นที่วางสัมภาระ - ที่วางกระเป๋าเดินทาง	0.18	24	4.32	
5. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ	0.64	2	1.28	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			53.04	
พื้นที่ทางสัญจร			15.91	- คิดจาก 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
พื้นที่ความโอ้อวด			26.52	- คิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			95.47	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป	- พื้นที่จริง	100	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	95.47	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	$100 - 95.47 =$	4.53 ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร + พื้นที่ความโอโง่ง = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

4.53 + 15.91 + 26.52 = 46.96 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโง่งสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)	11.2	9.92	21.12
2. พื้นที่พักผ่อน	32.88	29.11	61.99
3. พื้นที่โต๊ะบริการทัวร์	3.36	2.98	6.34
4. พื้นที่วางสัมภาระ			
- ที่วางกระเป๋าเดินทาง	4.32	3.82	8.14
5. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ	1.28	1.13	2.41
รวม	53.04	46.96	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ร้านอาหารและเครื่องดื่ม (COFFEE SHOP)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นที่รับประทานอาหารเช้า อาหารว่างตลอดจนเครื่องดื่มต่างๆ ในลักษณะเป็นกันเอง มักจะตกแต่งให้บรรยากาศดูสนุกสนาน โดยทั่วไปมักเปิดตลอด 24 ชั่วโมง ให้บริการรวดเร็วสะดวกต่อการบริโภค มีครัวต่างๆ หากเป็นครัวขนาดย่อมจะปรุงอาหารเบาๆ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 2 อาคาร A - 05

เนื้อที่ 121.65 ตารางเมตร

เวลาทำการ 24 ชั่วโมง

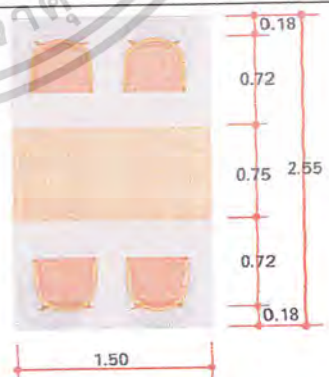
ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการ
- หัวหน้าพนักงานบริการ
- พนักงานบริการ
- พนักงานแคชเชียร์
- บาร์เทนเดอร์

2. ผู้ใช้บริการ

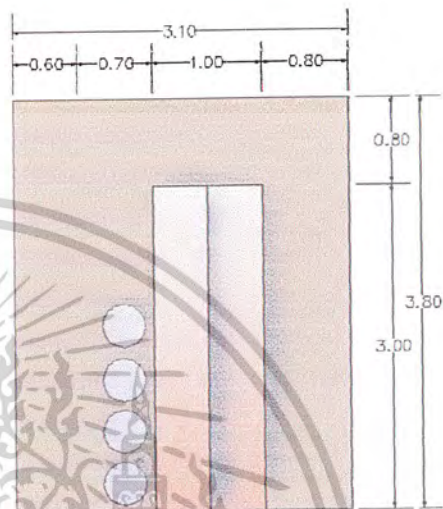
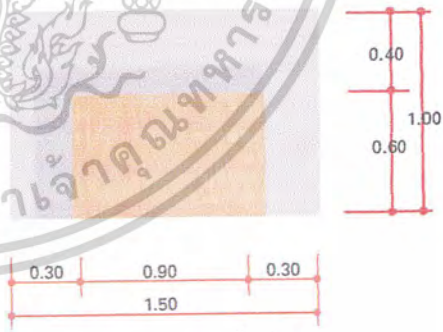
- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 1 ตัว	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง $1.50 \times 2.55 = 3.83$ ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 0.96 ตารางเมตร</p>

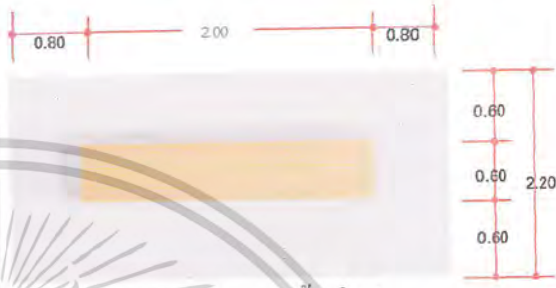
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>2. เคาน์เตอร์บริการ</p> <p>2.1 ส่วนแคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคิดเงิน - โทรศัพท์ <p>2.2 ส่วนบริการเครื่องดื่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผสมเครื่องดื่ม 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.10 x 3.80 = 11.78 ตารางเมตร</p>
<p>3. จุดบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการ ขนาด 0.90 x 0.60 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.50 x 1.00 = 1.50 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหารและเครื่องคั้ม

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>4.ส่วนเตรียมอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะเตรียมอาหารเครื่องคั้ม - เก้าอี้เครื่องคั้ม - ตู้เก็บน้ำแข็ง - เก้าอี้อุปกรณ์ - บริเวณวางอาหาร - บริเวณรับส่งอาหาร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.20 x 3.60 = 7.92 ตารางเมตร</p>

1. โต๊ะนั่งรับประทานอาหาร 40 ที่นั่งคิดจากพื้นที่ในการออกแบบ
2. เคาน์เตอร์บริการ คิดจากองค์ประกอบของพื้นที่ใช้งานจริง ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของเคาน์เตอร์คิดจากองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมด คือ 11.78 ตารางเมตร
3. ส่วนต้อนรับคิดจากจุดบริการและทางสัญจรเพียง 1 คน ความต้องการพื้นที่ทั้งหมด 4.20 ตารางเมตร
4. ส่วนบริการ 1 จุด ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 30 คนคือ 60 / 30 ความต้องการทั้งหมด 1. จุด
5. ส่วนเตรียมอาหารคิดจาก การให้บริการ 9.90 ตารางเมตร
6. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
8. เคา์เตอร์บาร์คิดจาก 10% ของจำนวนที่นั่งทั้งหมด คือ $(40 \times 10\%) / 100$ ได้ 4 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหารและเครื่องคัม

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่นั่ง	0.96	40	38.4	- คิดจากค่าเฉลี่ยพื้นที่ต่อ 1 คน
2. เคาน์เตอร์บริการ	11.78	1	11.78	- คิดจากองค์ประกอบของการใช้งาน
3. พื้นที่จุดบริการ	1.50	1	1.50	- คิดจากขนาดมาตรฐาน
4. ส่วนต้อนรับ	4.20	1	4.20	- คิดจากขนาดมาตรฐาน
5. เตรียมอาหาร	7.92	1	7.92	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			63.8	
พื้นที่ทางสัญจร			31.9	- คิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			95.7	

สรุป	- พื้นที่จริง	121.65	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	95.7	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	$121.65 - 95.7 = 25.95$	ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือ ไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$25.95 + 31.9 = 57.85$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโงะสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่นั่ง	38.4	34.82	73.22
2. เคาน์เตอร์บริการ	11.78	10.68	22.46
3. พื้นที่จุดบริการ	1.50	1.36	2.86
4. ส่วนต้อนรับ	4.20	3.81	8.01
5.เตรียมอาหาร	7.92	7.18	15.1
รวม	63.8	57.85	121.65

3. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ การผ่อนคลายร่างกาย โดยจะมีทั้ง ห้องนวดแบบไทยและนวดน้ำมัน , อบไอน้ำ, อบสมุนไพร, อ่างน้ำวน บรรยากาศจะดูสบาย ผ่อนคลาย

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 1 อาคาร A – 05

เนื้อที่โถงต้อนรับ, พักคอย ห้องบำบัด 244.9 ตารางเมตร

เวลาทำการ 9.00 – 18.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานนวดและบริการ

2. ผู้ใช้บริการ

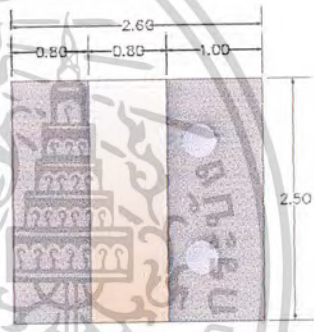


- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมโดยย่อ

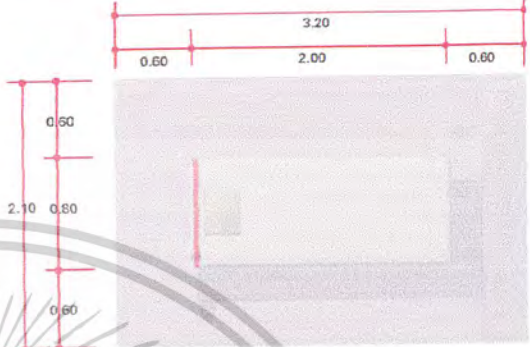

เมื่อแขกเข้ามาติดต่อส่วนต้อนรับและติดต่อเลือกการใช้บริการ ภายในห้องบำบัด แยกไปยังห้องบำบัด มีบริการนวดน้ำมัน นวดไทย สมุนไพร อบชานา,อบไอน้ำ การใช้บริการ อยู่ภายในห้องส่วนตัว

ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคนี่เคอร์ ขนาด 0.80 x 2.50 ม. - เก้าอี้ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.45 ม. 2 ตัว  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.60 x 2.50 = 6.5 ตารางเมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง 1.95 x 1.05 = 1.98 ตารางเมตร</p>
<p>2. ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.50 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง 1.95 x 1.05 = 1.98 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>3. เตียงนอน ขนาด 0.80 x 2.00 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.10 \times 3.20 = 6.72$ ตารางเมตร</p>
<p>4. ห้องอาบน้ำ, อ่างอาบน้ำ ขนาด 2.00 x 2.00 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.00 \times 2.00 = 6.25$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>5. ตู้เก็บเสื้อผ้า</p> <p>- ขนาด 0.60 x 1.50 ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 1.50 = 1.80$ ตารางเมตร</p>
<p>6. การจัดชุดที่นั่งพักผ่อน 1 ที่นั่ง</p> <p>- เก้าอี้ ขนาด 0.70 x 0.70 ม. 1 ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $0.90 \times 1.10 = 0.99$ ตารางเมตร</p>
<p>7. ห้องเปลี่ยนชุด</p> <p>- ขนาด 1.00 x 1.30</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ในการใช้สอย $1.00 \times 1.30 = 1.30$</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโรงค้อนรับ, ส่วนพักคอย สป่า (SPA)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. เคาน์เตอร์ค้อนรับ

คิดจาก ความกว้าง x ยาว เท่ากับ 6.5 ตารางเมตร

2. ที่นั่งพักคอย

- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง คือ 1.98 ตารางเมตร

- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของชุดที่นั่ง 1 ที่นั่ง คือ 0.99 ตารางเมตร

3. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

4. พื้นที่ความโอโดงคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโรงค้อนรับ,

ส่วนพักคอย สป่า (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. เคาน์เตอร์ค้อนรับ	6.5	1	6.5	- คิดจากพนักงาน 2 คน
2. ที่นั่งพักคอย				
- ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	1.98	1	1.98	
- ชุดที่นั่ง 1 ที่นั่ง	0.99	2	1.98	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			10.46	
พื้นที่ทางสัญจร			3.14	- คิดจาก 30 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้ง หมด
พื้นที่ความโอโดง			3.14	- คิดจาก 30 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้ง หมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			29.29	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน SAUNA,ห้องอาบน้ำ

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. ห้องอบชาน้ำ,อบไอน้ำ	4.00	4	16.00	- คิดจากที่นั่ง สำหรับ 4 คน/ 1 ห้อง
2. ห้องอาบน้ำ	1.90	2	1.90	- คิดจากพื้นที่ สำหรับ 1 คน
3. ตู้เก็บเสื้อผ้า	1.80	2	3.60	
4. อ่างล้างหน้า	1.80	2	3.60	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			25.10	
พื้นที่ทางสัญจร			7.53	- คิดจาก 30 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้ง หมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			32.63	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. ห้องเปลี่ยนชุด ชาย, หญิง	1.30	4	5.20	- คิดจากพื้นที่ สำหรับ 1 คน
2. ตู้เก็บเสื้อผ้า	1.80	2	3.60	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			8.60	
พื้นที่ทางสัญจร			2.58	- คิดจาก 30 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้ง หมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			11.18	

ตารางที่ 4.16 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน ห้องนวด

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. เตียงนวด	6.72	6	40.32	
2. ห้องนวด ส่วนตัว				
- เตียงนวด	6.72	1	6.72	
- ตู้เก็บเสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			48.84	
พื้นที่ทางสัญจร			14.65	- คิดจาก 30 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้ง หมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			63.49	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป การวิเคราะห์พื้นที่ ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

- พื้นที่จริง	244.9	ตารางเมตร
- พื้นที่ที่ต้องการ	148.6	ตารางเมตร
- พื้นที่เหลือ $244.9 - 148.6$	= 96.3	ตารางเมตร

นำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโงงสะดวกสบาย
5. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.17 สรุปการวิเคราะห์พื้นที่เหลือเฉลี่ยกับพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. โถงต้อนรับ, พักคอย	29.29	18.98	48.27
2. SAUNA , ห้องน้ำ	32.63	21.14	53.77
3. เปลี่ยนชุดชาย	5.59	3.63	9.22
3. เปลี่ยนชุดหญิง	5.59	3.63	9.22
4. ห้องนวด	63.49	41.14	104.63
5. เก็บอุปกรณ์	12.01	7.78	19.79
รวม	148.6	96.3	244.9

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ส่วนห้องพัก

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องที่มีความส่วนตัวและมีความสะดวกสบายต่อผู้พัก ประกอบด้วยถึงอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองพฤติกรรม การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย ความสวยงามตามแบบของห้องพักแต่ละแบบ ให้บริการแก่นักท่องเที่ยวที่มาตั้งแต่ 1 คนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 2 คน

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 3-4 อาคาร A-05

เนื้อที่ ห้องมีพื้นที่ 47.6 ตารางเมตร * ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

แบบขอห้องพักแบ่งออกเป็น

1 ห้องพักแบบ STANDARD ROOM

2 ห้องพักแบบ DELUXE ROOM

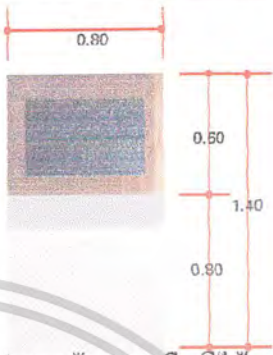
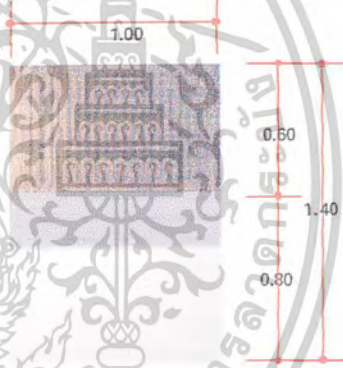
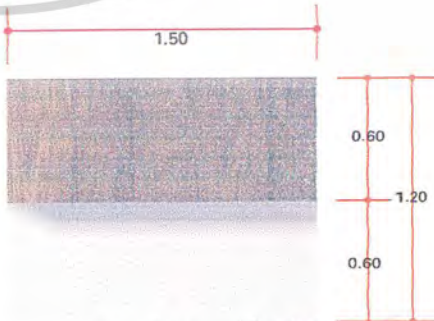
3 ห้องพักแบบ SUITE ROOM

ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. เตียงนอน - เตียงนอน ขนาด 2.00 x 2.00 ม. - โต๊ะข้างเตียง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $3.60 \times 2.80 = 10.08$ ตารางเมตร</p>

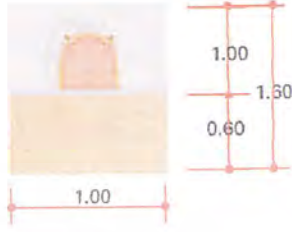
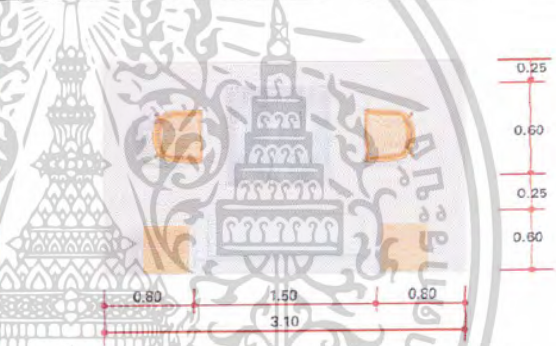
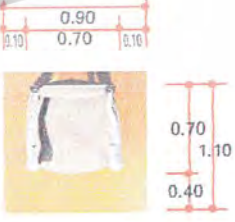
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.18 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>2. ตู้วางโทรทัศน์</p> <p>- ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 0.60 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $0.80 \times 1.40 = 1.12$ ตารางเมตร</p>
<p>3. ที่วางสำภาระ</p> <p>- ขนาด 0.60 x 1.00 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.00 \times 1.40 = 1.40$ ตารางเมตร</p>
<p>4. ตู้เก็บเสื้อผ้า</p> <p>- ขนาด 0.60 x 1.50 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 1.50 = 1.80$ ตารางเมตร</p>

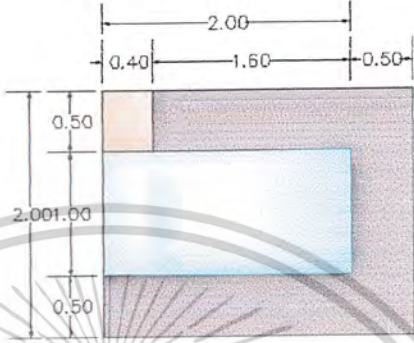
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.18 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยส่วนห้องพัก

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>5. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะขนาด 0.60 x 1.00 ม - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม 	 <p>ความต้องการพื้นที่ที่ใช้สอย $1.00 \times 1.60 = 1.60$ ตารางเมตร</p>
<p>6. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา 2 ที่นั่ง ขนาด 0.60 x 1.50 - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.80 x 0.80 ม. - เก้าอี้มีเท้าแขน 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ที่ใช้สอย $3.10 \times 1.70 = 5.27$ ตารางเมตร พื้นที่ / คน = 1.3 ตารางเมตร</p>
<p>7. เก้าอี้มีเท้าแขน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.70 x 0.70 ม. 1 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ที่ใช้สอย $0.90 \times 0.90 = 0.81$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.18(ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
8. ส่วนขนาด 1.00 x 2.00 ม .	 <p data-bbox="692 840 1035 951">ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2,50 x 2,00 = 5,00 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ (STANDARD ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ /หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	5.00	2	10.00	- เตียงนอนพร้อม โต๊ะหัวเตียง 1 ตัว
2. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1	1.12	
3. พื้นที่วางสำภาระ	1.40	1	1.40	
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
5. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60	
6. พื้นที่นั่งพักผ่อน	0.81	2	1.62	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			17.54	
พื้นที่ทางสัญจร			3.51	- คิดจาก 20% ของ พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			21.05	

สรุป	- พื้นที่จริง	21.40	ตารางเมตร
	* ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ		
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	21.05	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	$21.4 - 21.05 =$	0.35 ตารางเมตร
	* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย
 นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน
 $\text{พื้นที่เหลือ} + \text{พื้นที่ทางสัญจร} = \text{พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย}$
 $0.35 + 3.51 = 3.86$ ตารางเมตร
 โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมห้องพักแบบ (STANDARD ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	10.00	2.20	12.20
2. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	0.25	1.37
3. พื้นที่วางสำภาระ	1.40	0.30	1.70
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	0.40	2.20
5. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	0.35	1.95
6. พื้นที่พักผ่อน	1.62	0.36	1.98
รวม	17.54	3.86	21.4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ (DELUXE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ /หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	1	10.08	- เตียงนอนพร้อม โต๊ะหัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1	1.12	
3. พื้นที่วางถ้ำภาระ	1.40	1	1.40	
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
5. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60	
6. พื้นที่นั่งพักผ่อน	0.81	2	1.62	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			17.62	
พื้นที่ทางสัญจร			4.40	- คิดจาก 25 % ของ พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้ง หมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			22.02	

สรุป	- พื้นที่จริง	26.5	ตารางเมตร
	* ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ		
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	22.02	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	$26.9 - 22.02 = 4.48$	ตารางเมตร
	* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย
 นำพื้นที่เหลือ ไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน
 $\text{พื้นที่เหลือ} + \text{พื้นที่ทางสัญจร} = \text{พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย}$
 $4.48 + 4.40 = 8.88$ ตารางเมตร
 โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมห้องพักแบบ (DELUXE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	5.08	15.16
2. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	0.56	1.68
3. พื้นที่วางตำรา	1.40	0.71	2.11
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	0.91	2.71
5. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	0.81	2.41
6. พื้นที่พักผ่อน	1.62	0.82	2.44
รวม	17.62	8.88	26.5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ /หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	1	10.08	- เตียงนอนพร้อม โต๊ะหัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1	1.12	
3. พื้นที่วางสำภาระ	1.40	1	1.40	
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
5. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60	
6. พื้นที่นั่งพักผ่อน	5.27	1	5.27	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			21.27	
พื้นที่ทางสัญจร			5.32	- คิดจาก 25 % ของ พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			26.59	

สรุป - พื้นที่จริง 34 ตารางเมตร
 * ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ
 - พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 26.59 ตารางเมตร
 - พื้นที่เหลือ $34 - 26.59 = 7.41$ ตารางเมตร
 * พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

7.41 + 5.32 = 12.73 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมห้องพักแบบ (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	6.03	16.11
2. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	0.67	1.79
3. พื้นที่วางสำภาระ	1.40	0.84	2.24
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1.08	2.88
5. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	0.96	2.56
6. พื้นที่พักผ่อน	5.27	3.15	8.42
รวม	21.27	12.73	34

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ร้านอาหารทะเล

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นที่รับประทานอาหารเช้า อาหารทะเลตลอดจนเครื่องดื่มต่างๆ ในลักษณะเป็นกันเอง จะตกแต่งให้บรรยากาศเข้ากับธรรมชาติ ให้บริการรวดเร็วสะดวกต่อการบริโภค มีครัวที่ด้านล่างของอาคาร

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง อาคาร A - 04 (ชั้น 2 เพียงชั้นเดียว)

เนื้อที่ 237.3 ตารางเมตร

เวลาทำการ 08.30 - 22.30

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการ
- หัวหน้าพนักงานบริการ
- พนักงานบริการ
- พนักงานแคชเชียร์

2. ผู้ใช้บริการ

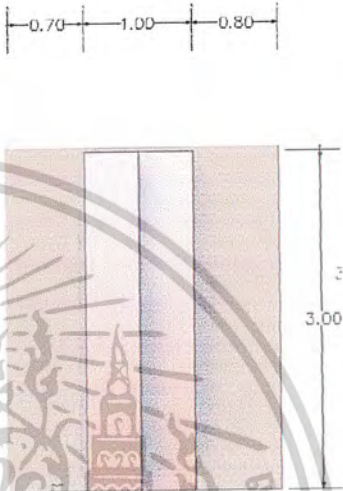
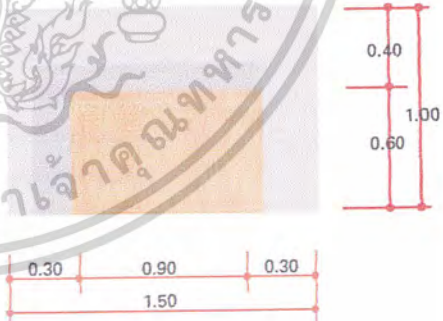
- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหารทะเล

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 1 ตัว	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง $1.50 \times 2.55 = 3.83$ ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 0.96 ตารางเมตร</p>



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.25 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหารทะเล

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>2. เคาน์เตอร์บริการ</p> <p>2.1 ส่วนแคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคิดเงิน - โทรศัพท์ 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.50 \times 3.00 = 7.50$ ตารางเมตร</p>
<p>3. จุดบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการ ขนาด 0.90×0.60 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.50 \times 1.00 = 1.50$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.25 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหารทะเล

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>4.ส่วนเตรียมอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะเตรียมอาหารเครื่องดืม - เก้าอี้เครื่องดืม - ตู้เก็บน้ำแข็ง - เก้าอี้อุปกรณ์ - บริเวณวางอาหาร - บริเวณรับส่งอาหาร 	 <p style="text-align: center;">ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p style="text-align: center;">$2.20 \times 2.20 = 4.84$ ตารางเมตร</p>
<p>5.ส่วนโชว์อาหารทะเล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้โชว์อาหารทะเล 	 <p style="text-align: center;">ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p style="text-align: center;">$2.00 \times 1.20 = 2.40$ ตารางเมตร</p>

1. โต๊ะนั่งรับประทานอาหาร 40 ที่นั่งคิดจากพื้นที่ในการออกแบบ
2. เคา์นเตอร์บริการ คิดจากองค์ประกอบของพื้นที่ใช้งานจริง ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของเคาน์เตอร์คิดจากองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมด คือ 11.78 ตารางเมตร
3. ส่วนต้อนรับคิดจากจุดบริการและทางสัญจรเพียง 1 คน ความต้องการพื้นที่ทั้งหมด 4.20 ตารางเมตร
4. ส่วนบริการ 1 จุด ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 30 คนคือ $60 / 30$ ความต้องการทั้งหมด 1. จุด
5. ส่วนเตรียมอาหารคิดจาก การให้บริการ 7.92 ตารางเมตร
6. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
7. เคา์นเตอร์บาร์คิดจาก 10 % ของจำนวนที่นั่งทั้งหมด คือ $(40 \times 10\%) / 100$ ได้ 4 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหารทะเล

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่นั่ง	0.96	40	38.4	- คิดจากค่าเฉลี่ยพื้นที่ต่อ 1 คน
2. เคาน์เตอร์บริการ	7.50	1	7.50	- คิดจากองค์ประกอบของการใช้งาน
3. พื้นที่จุดบริการ	1.50	1	1.50	- คิดจากขนาดมาตรฐาน
4. ส่วนต้อนรับ	3.00	1	3.00	- คิดจากขนาดมาตรฐาน
5. เตรียมอาหาร	4.4	1	4.40	
6. ส่วนโชว์อาหารทะเล	2.40	1	2.40	- คิดจากขนาดมาตรฐานของตู้ปลา
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			57.2	
พื้นที่ทางสัญจร			28.6	- คิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			85.8	

สรุป	- พื้นที่จริง	228.55	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	85.8	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	$228.55 - 85.8 =$	142.75 ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

 $142.75 + 28.6 = 171.35$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ่โง่งสะดวกสบาย
5. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหารทะเล

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
	(ตร.ม.)	(ตร.ม.)	(ตร.ม.)
1. พื้นที่นั่ง	38.4	115.03	153.43
2. เคาน์เตอร์บริการ	7.50	22.47	29.97
3. พื้นที่จุดบริการ	1.50	4.49	5.99
4. ส่วนต้อนรับ	3.00	8.99	11.99
5. เตรียมอาหาร	4.40	13.18	17.58
6. ส่วนโชว์อาหาร	2.40	7.19	9.59
รวม	57.2	171.35	228.55

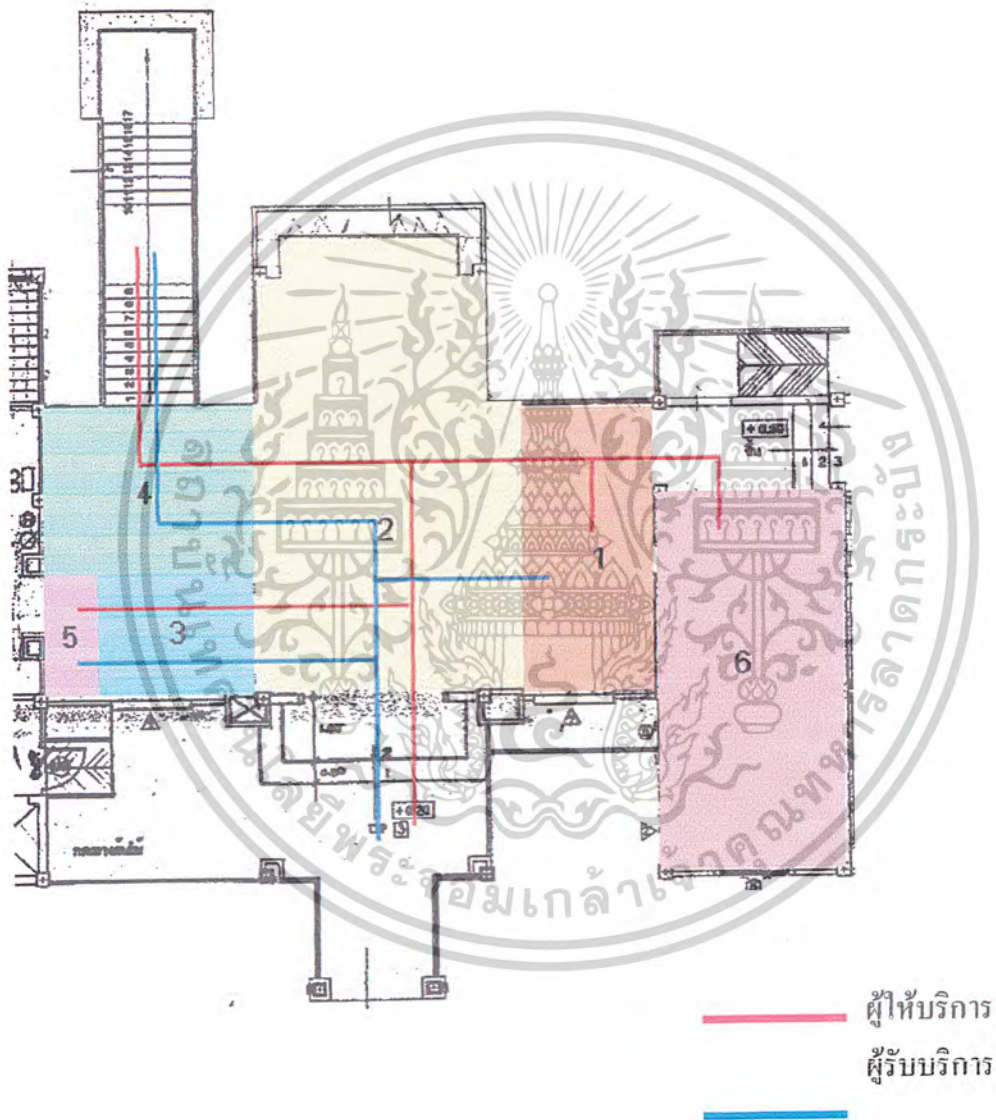
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามการวิเคราะห์

จากการศึกษาประโยชน์ใช้สอย และนำมาพิจารณาพร้อมกับความต้องการของพื้นที่ จึงเลือกสรุปการแบ่ง

ขอบเขตพื้นที่บริการโดยเน้น 6 พื้นที่ ดังนี้

รูปที่ 4.23 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน LOBBY



1. ส่วน เคาน์เตอร์บริการ

2. ส่วนพักคอย

3. โต๊ะบริการทัวร์

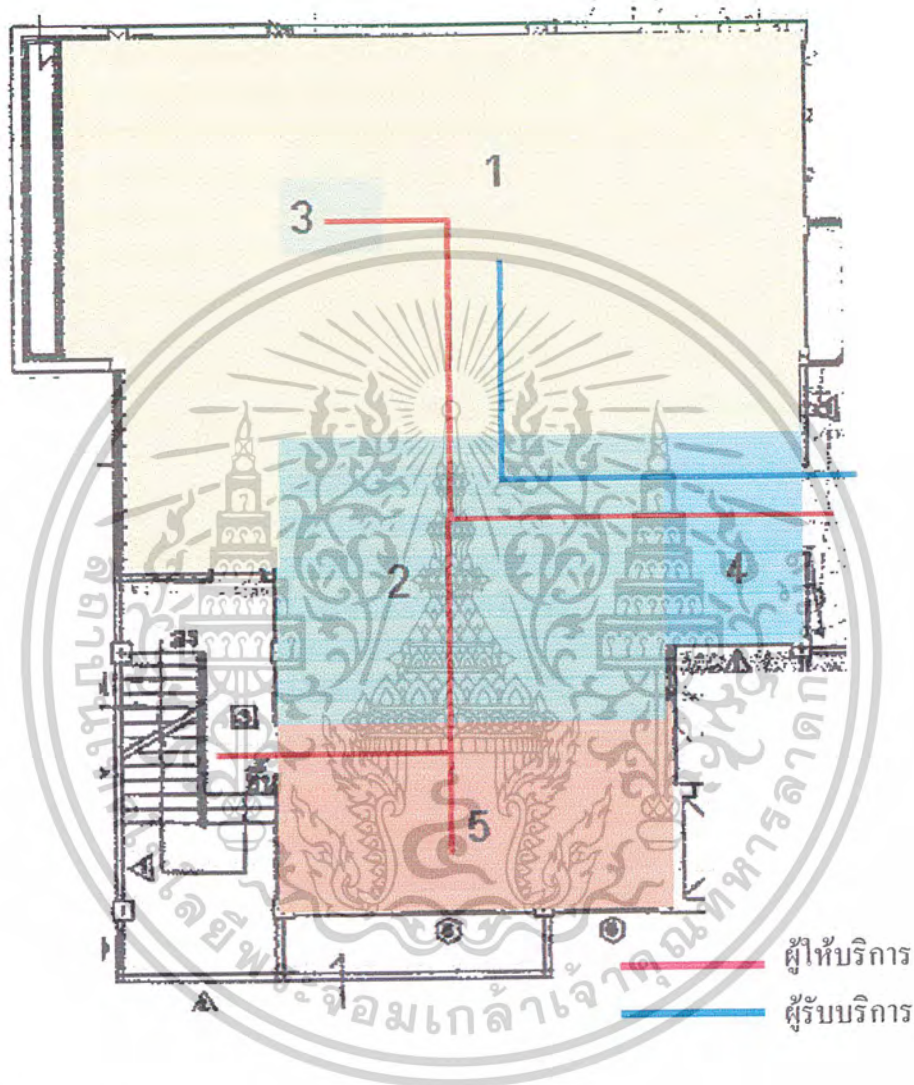
4. ที่ว่างสัมภาระ

5. พื้นที่โทรศัพท์ที่สาธารณะ

6. ส่วนสำนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 4.24 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน ร้านอาหาร

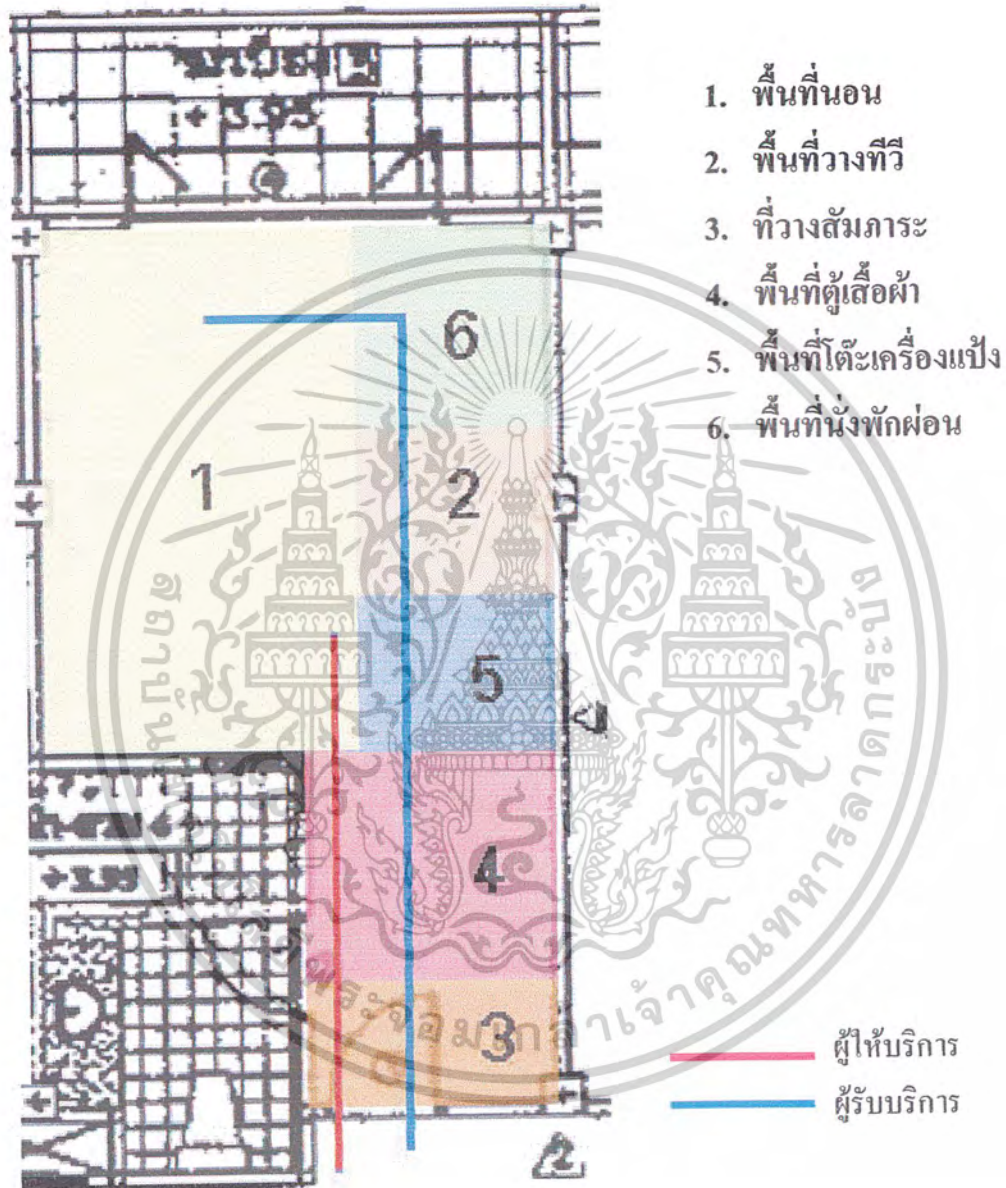


1. ส่วนที่นั่งรับประทาน
2. ส่วนเคาน์เตอร์บริการ
3. ส่วนบริการ

4. ส่วนต้อนรับ
5. ส่วนเตรียมอาหาร

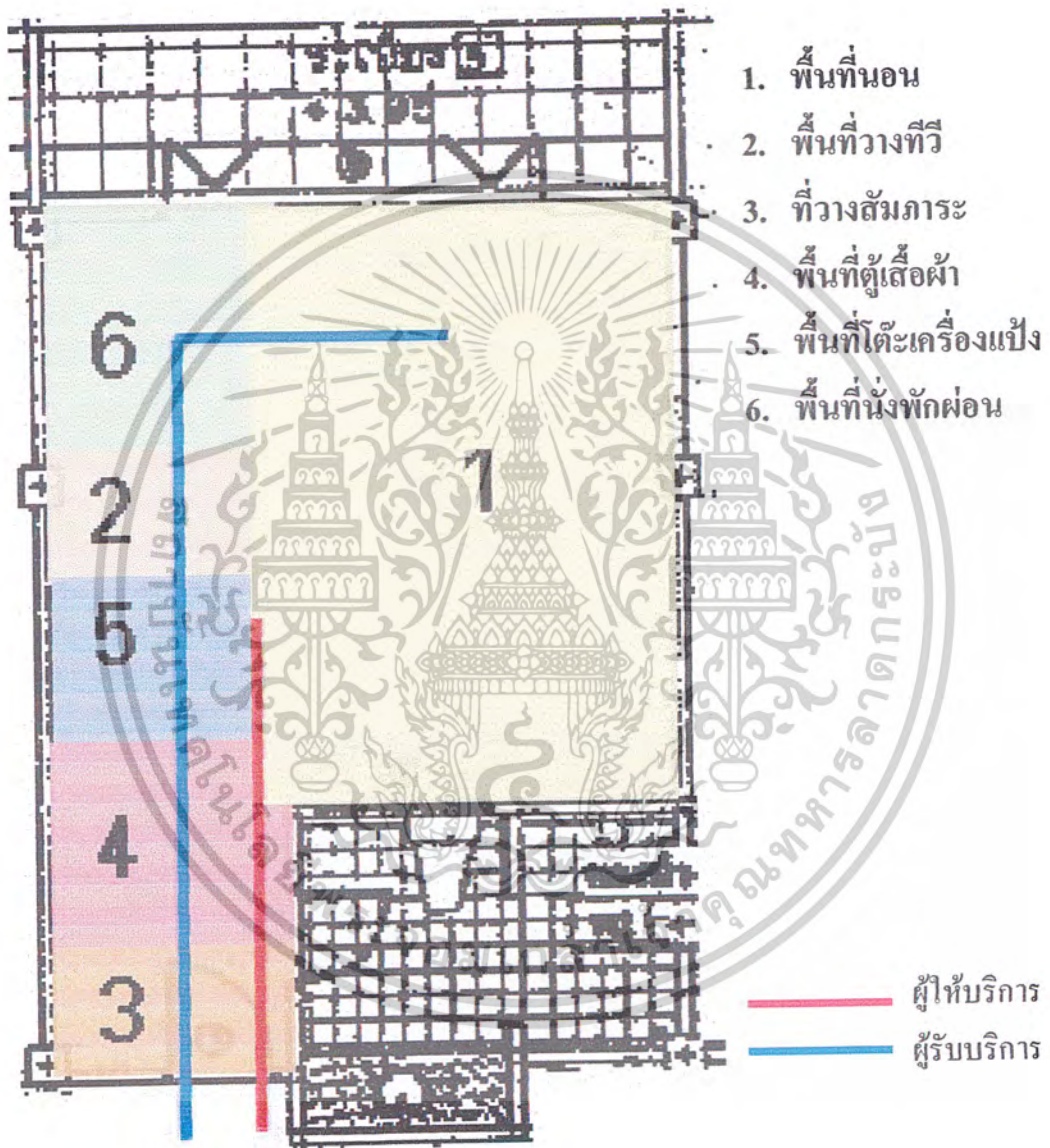
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 4.25 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน ห้องพัก STANDARD ROOM



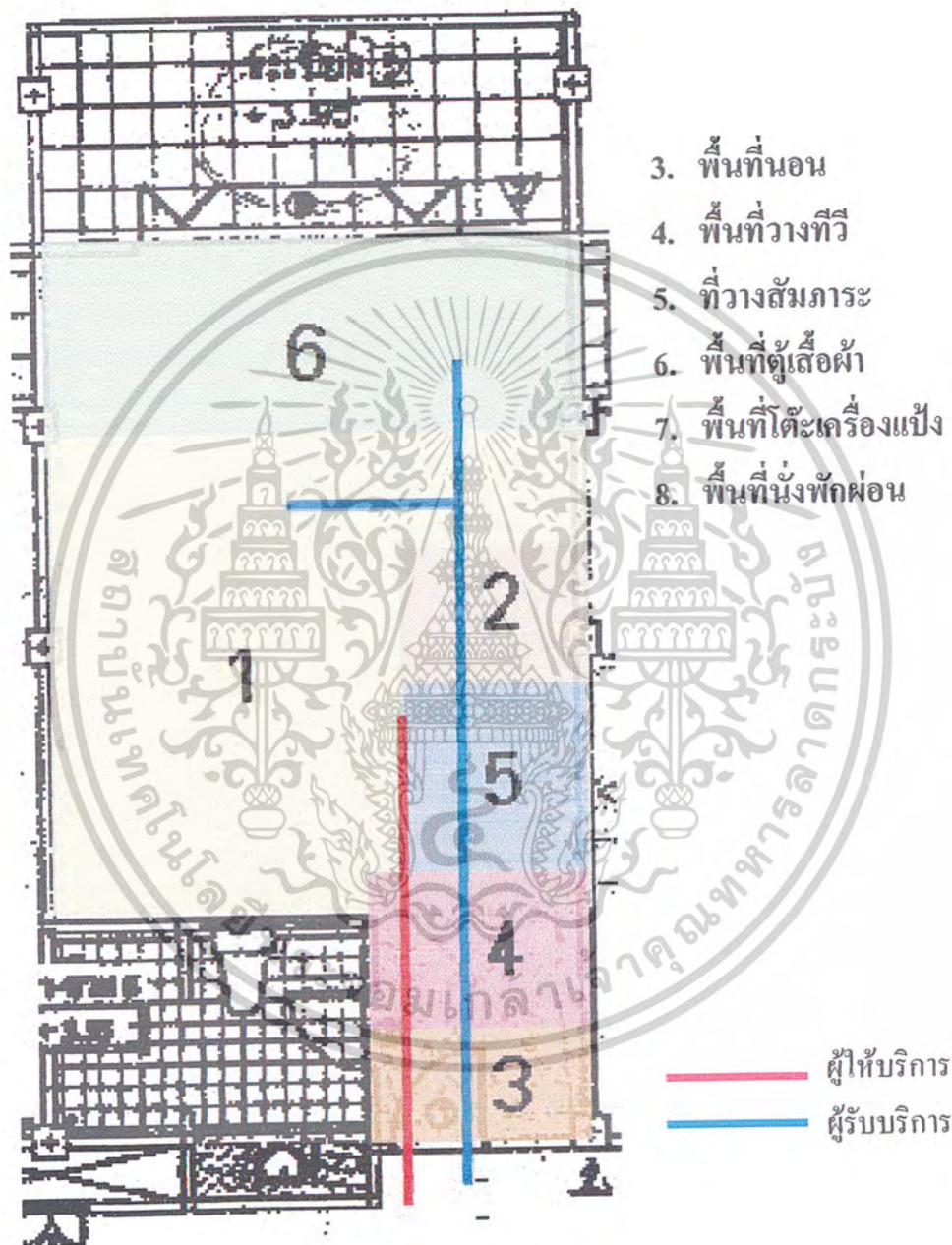
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 4.26 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน ห้องพัก DELUXE ROOM



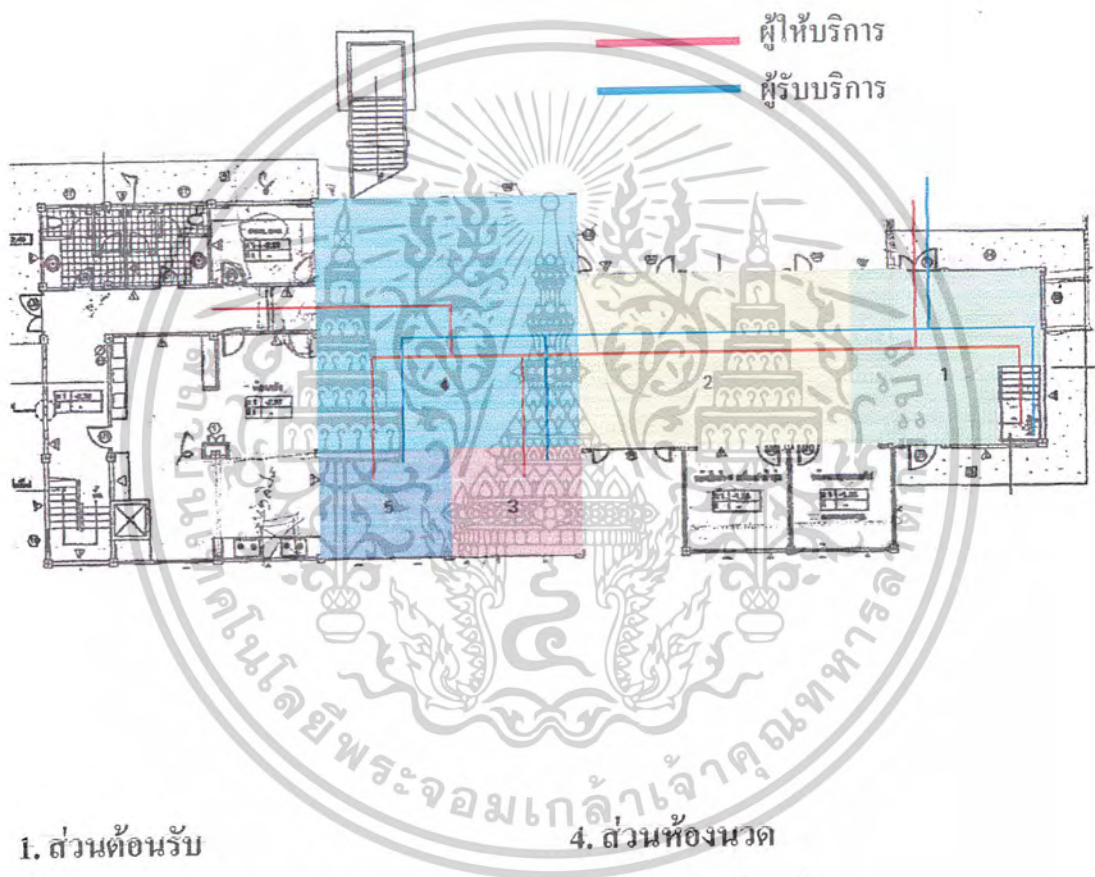
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 4.27 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน ห้องพัก SUITE ROOM



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 4.28 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยหลักในส่วน บริการเพื่อสุขภาพ



1. ส่วนต้อนรับ

2. ส่วนอบไอน้ำ (SAUNA)

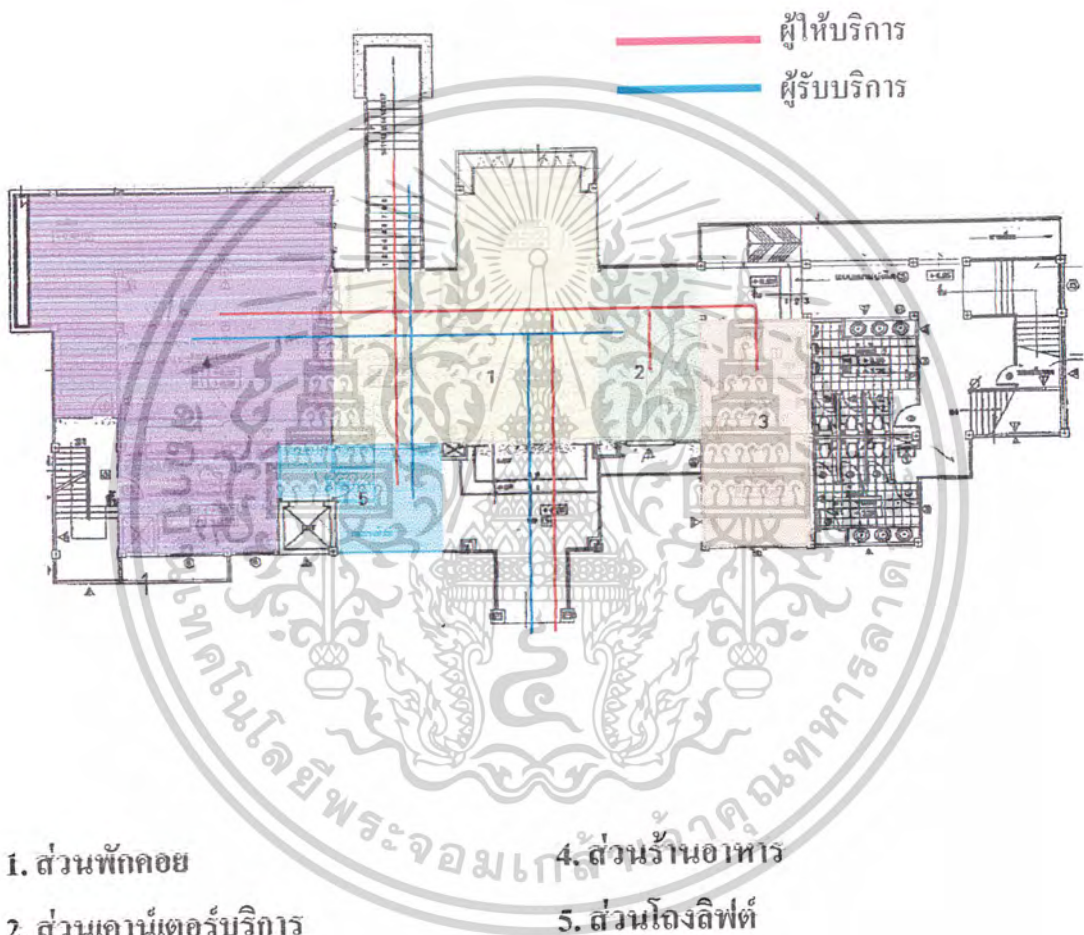
3. ส่วนเบียดนวด

4. ส่วนห้องนวด

5. ส่วนเก็บอุปกรณ์

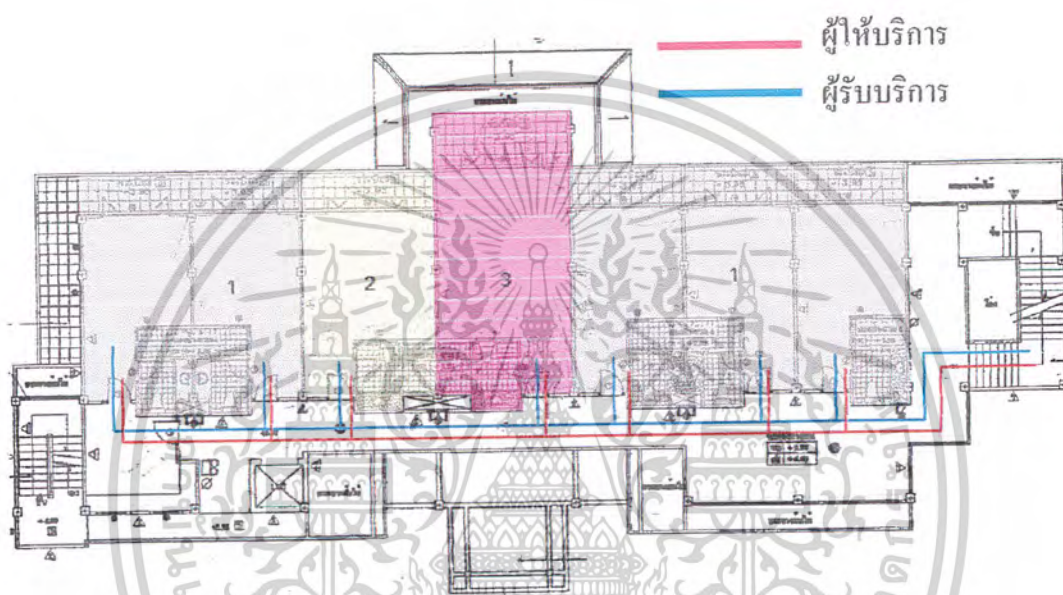
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 4.29 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยหลักในส่วน LOBBY & ร้านอาหาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

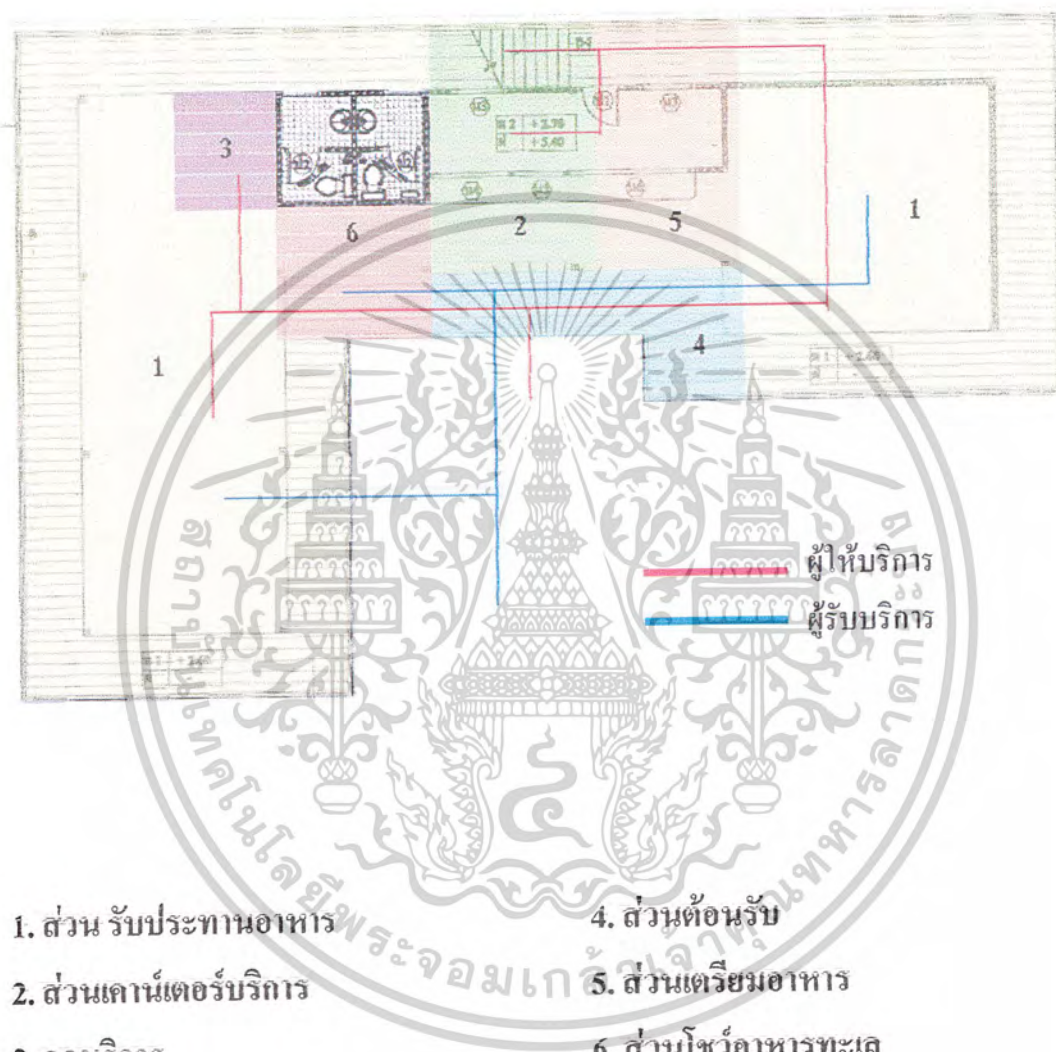
รูปที่ 4.30 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยหลักในส่วน ห้องพัก ชั้น 3-4 อาคาร A - 05



1. ส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM 3. ส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM
2. ส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM

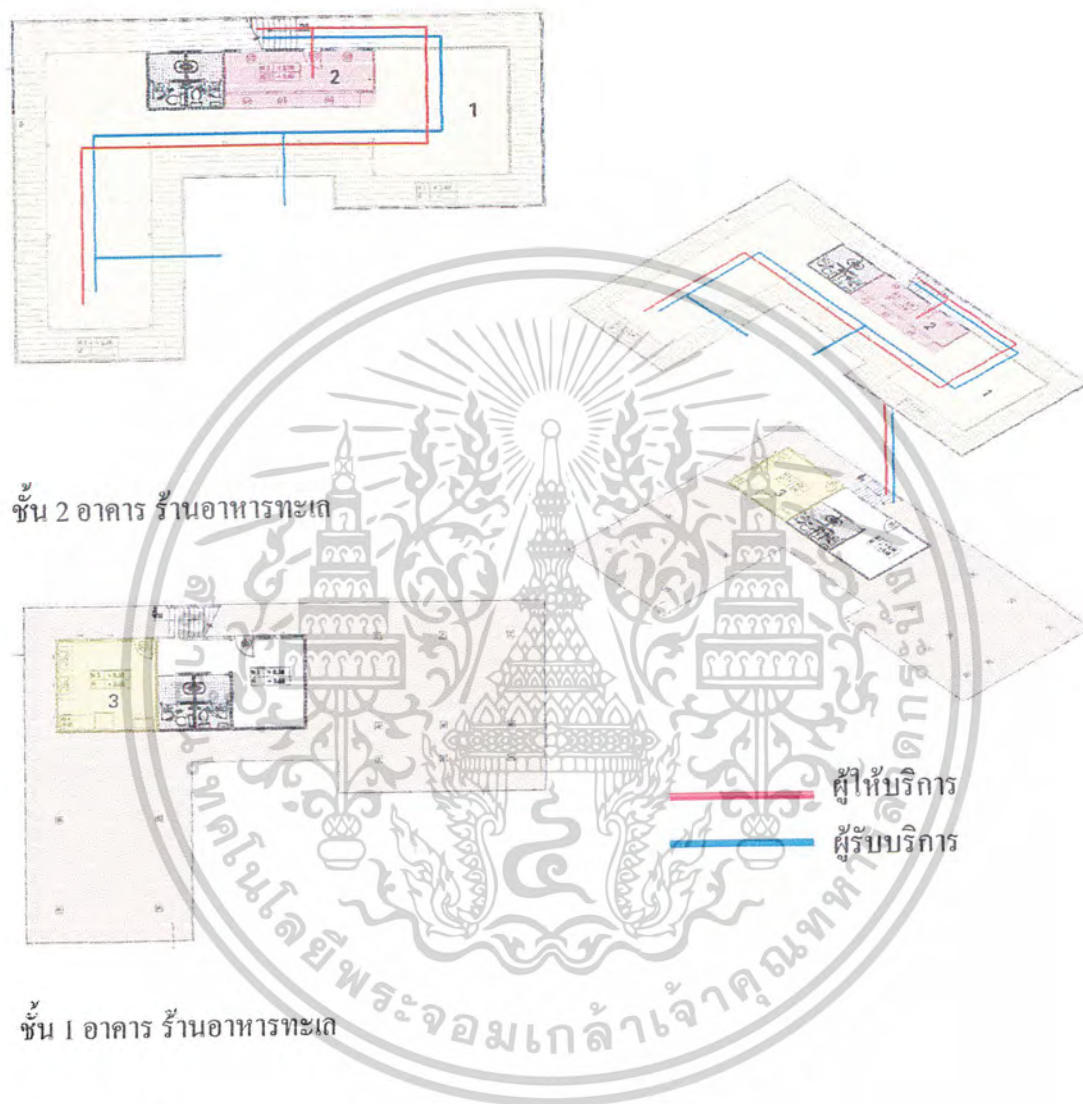
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 4.31 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยหลักในส่วน ร้านอาหารทะเล (อาคาร A - 04)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 4.32 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยหลักในส่วน ร้านอาหารทะเล (อาคาร A - 04)



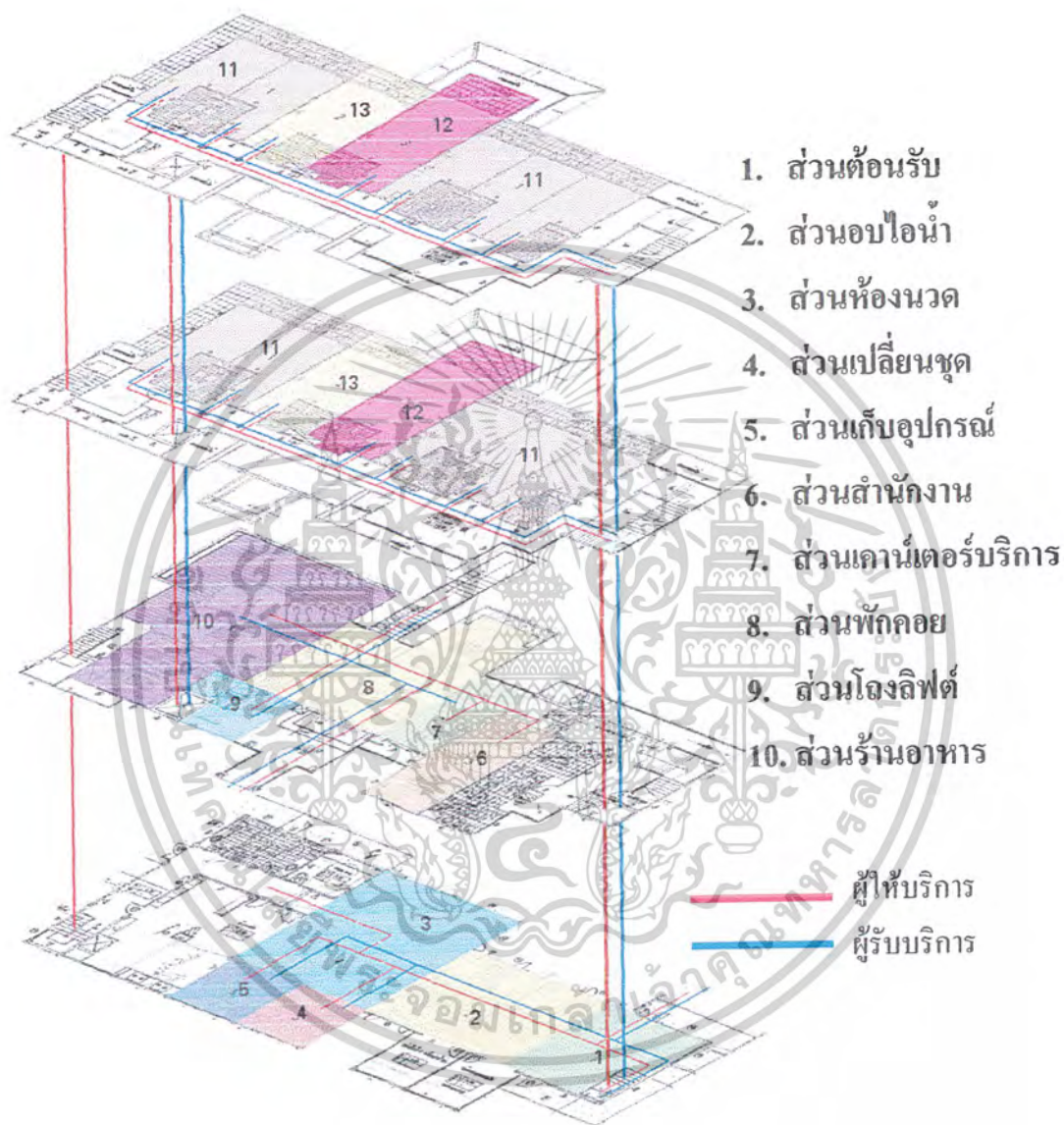
1. ส่วน รับประทานอาหาร

3. ส่วนห้องครัว

2. ส่วนPANTRY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 4.33 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยหลักในส่วน อาคาร โรงแรม (A - 05)



11 ส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM 12.ส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM

13. ส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปแนวความคิดในการออกแบบ

5.1 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมอ่าวนางเบย์ รีสอร์ท เป็นโรงแรมที่ให้ บริการทางด้านห้องพักเพื่อการพักผ่อน และการบำบัดด้วยการนวดแบบต่าง ๆ

แนวความคิดโดยรวม จะเน้นการออกแบบที่นำเอา เอกลักษณ์และศิลปะของไทย มา ประยุกต์ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายใน



ภาพที่ 5.1 แสดงแนวความคิดหลักในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สรุปแนวความคิดในการออกแบบส่วนต่าง ๆ ภายในโครงการ

เนื่องจากความต้องการของแต่ละส่วนมาความแตกต่างกัน ดังนั้นการเลือกใช้แนวความคิดในการออกแบบจึงต้องมีความเหมาะสมกับส่วนต่าง ๆ ดังนี้

ตารางที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบในส่วนภายในโครงการ

ส่วนที่ทำการออกแบบ	ลักษณะอาคาร	ความต้องการ	แนวความคิดในการออกแบบ
1. LOBBY HALL	- อาคารไทยประยุกต์ (อาคารA-05)	- ความโอ่งโถง - สร้างความประทับใจ - ประโยชน์ใช้สอย - ทางสัญจรคล่องตัวในการใช้งาน - ภาพลักษณ์ที่มีเอกลักษณ์ของไทย	- สร้างบรรยากาศเปิดโล่ง - ใช้ศิลปะการแกะสลักไม้ และวัสดุที่ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติมาใช้ประกอบกรออกแบบ
2. COFFEE SHOP	- อาคารไทยประยุกต์ (อาคารA-05)	- ความสงบ - ความผ่อนคลาย - ความรู้สึกร่วมกับการสัมผัสธรรมชาติ - บรรยากาศภายนอก	- สร้างบรรยากาศการรับประทานอาหารที่สงบ - ทรมกลางธรรมชาติมีความเป็นส่วนตัว - ใช้งานไม้จตุ และแกะสลักมาประกอบการออกแบบ
3. SPA	- อาคารไทยประยุกต์ (อาคารA-05)	- ความสมดุล ผ่อนคลายของร่างกายและจิตใจ - ความเป็นส่วนตัว - ความสวยงาม	- สร้างบรรยากาศแบบสบายของการมาบำบัด - สีส่นน้ำตาลแดงที่ให้พลังต่อประสาท - งานปั้นดินเผาและงานศิลปะหัตถกรรมพื้นบ้านมาประกอบการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.1 (ต่อ) แสดงแนวความคิดในการออกแบบในส่วนภายในโครงการ

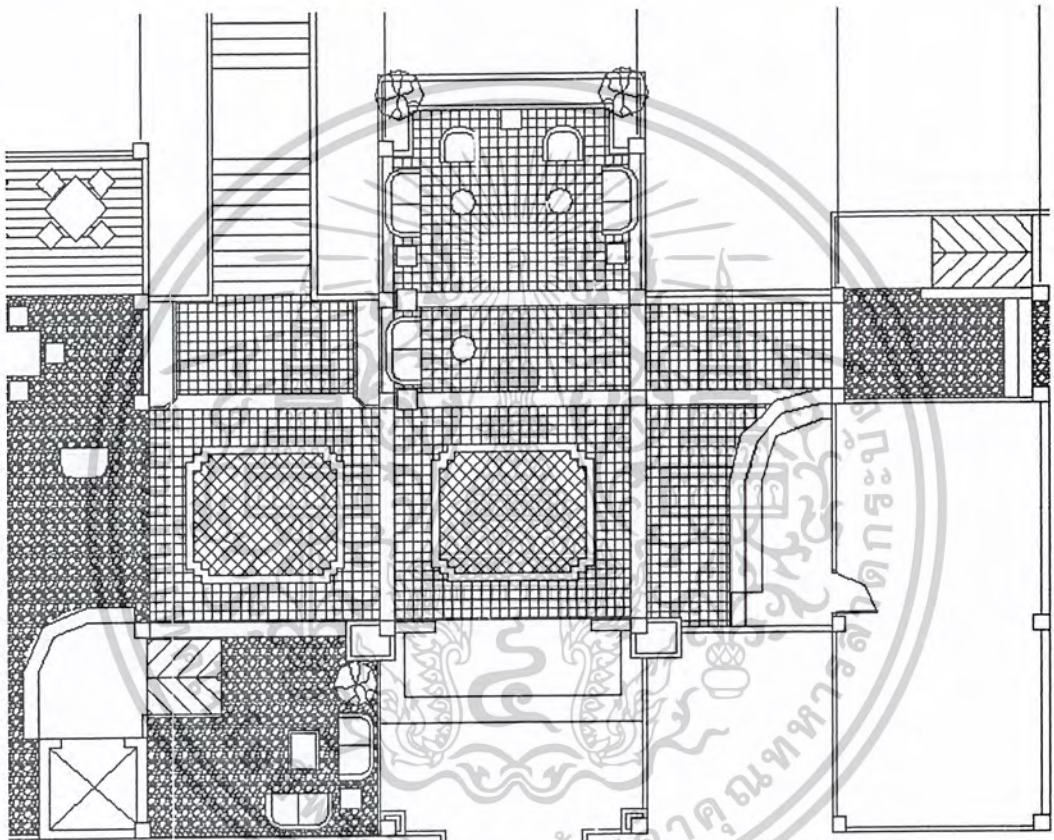
ส่วนที่ทำการออกแบบ	ลักษณะอาคาร	ความต้องการ	แนวความคิดในการออกแบบ
4.ห้องพัก SUITE ROOM	- อาคาร ไทย ประยุกต์ (อาคารA - 05)	- ความอบอุ่น - ความผ่อนคลาย - ความหรูหรา - ความสะดวกสบาย	- สร้างบรรยากาศ ภายในบ้าน มีศิลปะ จิตรกรรมและผ้าทอมือ มาใช้ประกอบการออกแบบ
5.ห้องพัก DELUXE ROOM	- อาคาร ไทย ประยุกต์ (อาคารA - 05)	- ความอบอุ่น - ความผ่อนคลาย - ความหรูหรา - ความสะดวกสบาย	- สร้างบรรยากาศ ภายในบ้าน มีศิลปะ จิตรกรรมและผ้าทอมือ มาใช้ประกอบการออกแบบ
6.ห้องพัก STANDARD ROOM	- อาคาร ไทย ประยุกต์ (อาคารA - 05)	- ความอบอุ่น - ความผ่อนคลาย - ความสะดวกสบาย	- ใช้ผ้าปะกนแบบบ้าน ไทยและผ้าทอมือมาใช้ ประกอบการออกแบบ
7.ร้านอาหาร ทะเล	- อาคาร ไทย ประยุกต์ (อาคารA - 04)	ความสงบ - ความผ่อนคลาย - ความรู้สึกกับการ สัมผัสธรรมชาติ บรรยากาศภายนอก	- สร้างบรรยากาศการรับ ประทานอาหารที่สงบ ท่ามกลางธรรมชาติมี ความเป็นส่วนตัว - ใช้งานไม้ฉลุ และแกะ สลักมาประกอบการ ออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 การออกแบบส่วนโถงต้อนรับ

ในส่วนโถงต้อนรับเป็นส่วนที่ผู้เข้ามาใช้บริการเป็นส่วนแรกของการเข้าภายใน ต้องการความหรูหรา ความโอโถง ประทับใจ ประโยชน์ใช้สอย และทางสัญจรที่คล่องตัวในการใช้งาน ภาพลักษณ์สะท้อนให้เห็นถึง เอกลักษณ์ของไทย

แนวความคิดในการออกแบบ ให้บรรยากาศเปิดโล่ง ใช้ศิลปะการแกะสลักไม้ และวัสดุที่ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติมาประกอบประกอบการออกแบบ



รูปที่ 5.2 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.4 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น กระจเบื้องดินเผา

ผนัง เปิดโล่ง ประดับไม้ระแนง

ฝ้าเพดาน ยิปซัมบอร์ด เดินเส้นทองเหลือง ประดับ ไม้แกะสลัก

เครื่องเรือน ไม้เฟอร์นิเจอร์ ไม้สักทำสีน้ำตาลแดง ผ้าปูเป็นผ้าไหมผ้าฝ้ายทอมือลายพื้น

บ้าน

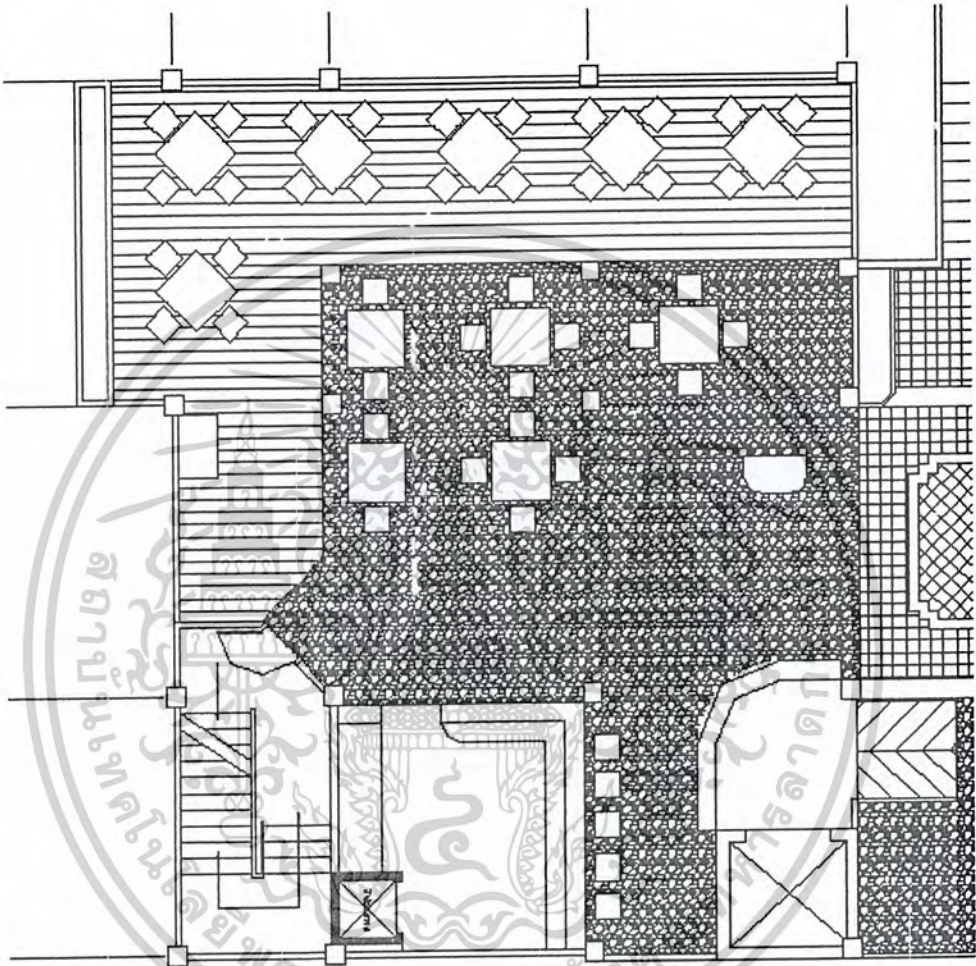


รูปที่ 5.5 แสดงวัสดุที่ใช้ภายในส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 การออกแบบส่วน COFFEE SHOP

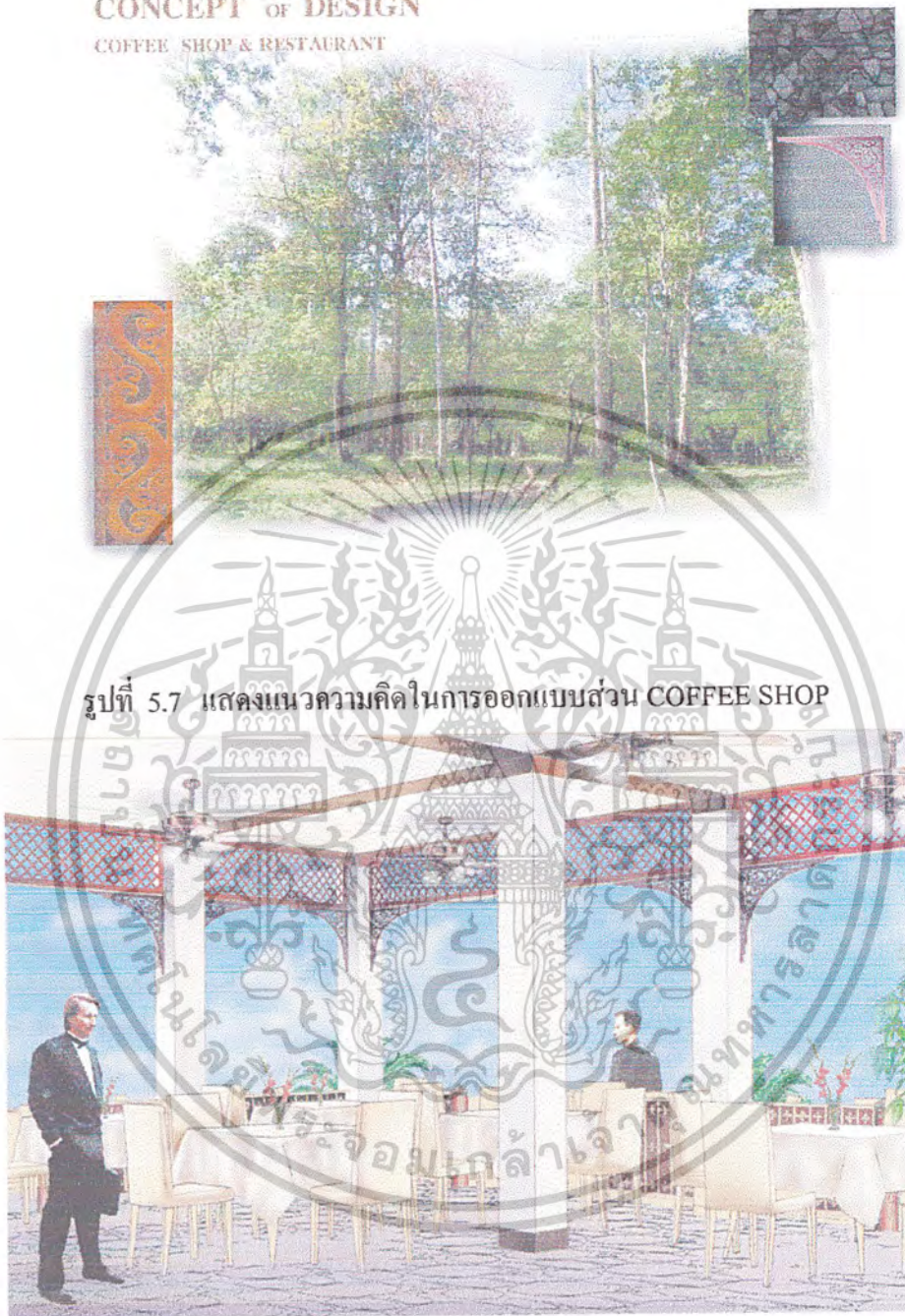
แนวความคิด สร้างบรรยากาศการรับประทานอาหารที่สงบ กลางธรรมชาติ ใช้งานไม้ฉลุ และแกะสลักมาประกอบการออกแบบ



รูปที่ 5.6 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

CONCEPT OF DESIGN
COFFEE SHOP & RESTAURANT



รูปที่ 5.7 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน COFFEE SHOP

รูปที่ 5.8 ทัศนียภาพภายใน COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.9 ทศนียภาพภายใน COFFEE SHOP

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งส่วน COFFEE SHOP

พื้น หินกาบสีเทาเข้ม ไม้จริง
 ผนัง เปิดโล่ง ประดับ ไม้ระแนง ไม้ฉลุลาย
 ฝ้าเพดาน ยิปซัมบอร์ดฉาบเรียบทำสีขาว เดินลายน้ำตาลแดง ประดับ โคมพัดลม
 เครื่องเรือน เก้าอี้ บุผ้าฝ้ายทอมือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

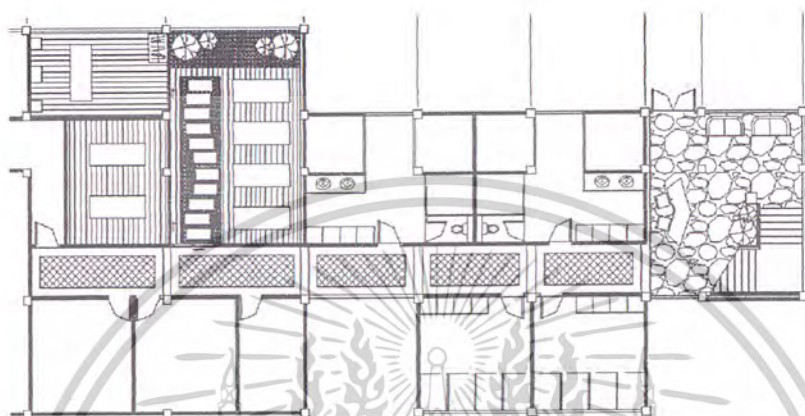


รูปที่ 5.10 แสดงวัสดุที่ใช้ภายในส่วน COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4 การออกแบบส่วน SPA

สร้างบรรยากาศแบบสบายของการมาบำบัด สีสันที่สดใสที่ให้พลังต่อประสาท
งานปั้นดินเผาและ งานศิลปหัตถกรรมพื้นบ้านมาประกอบการออกแบบ

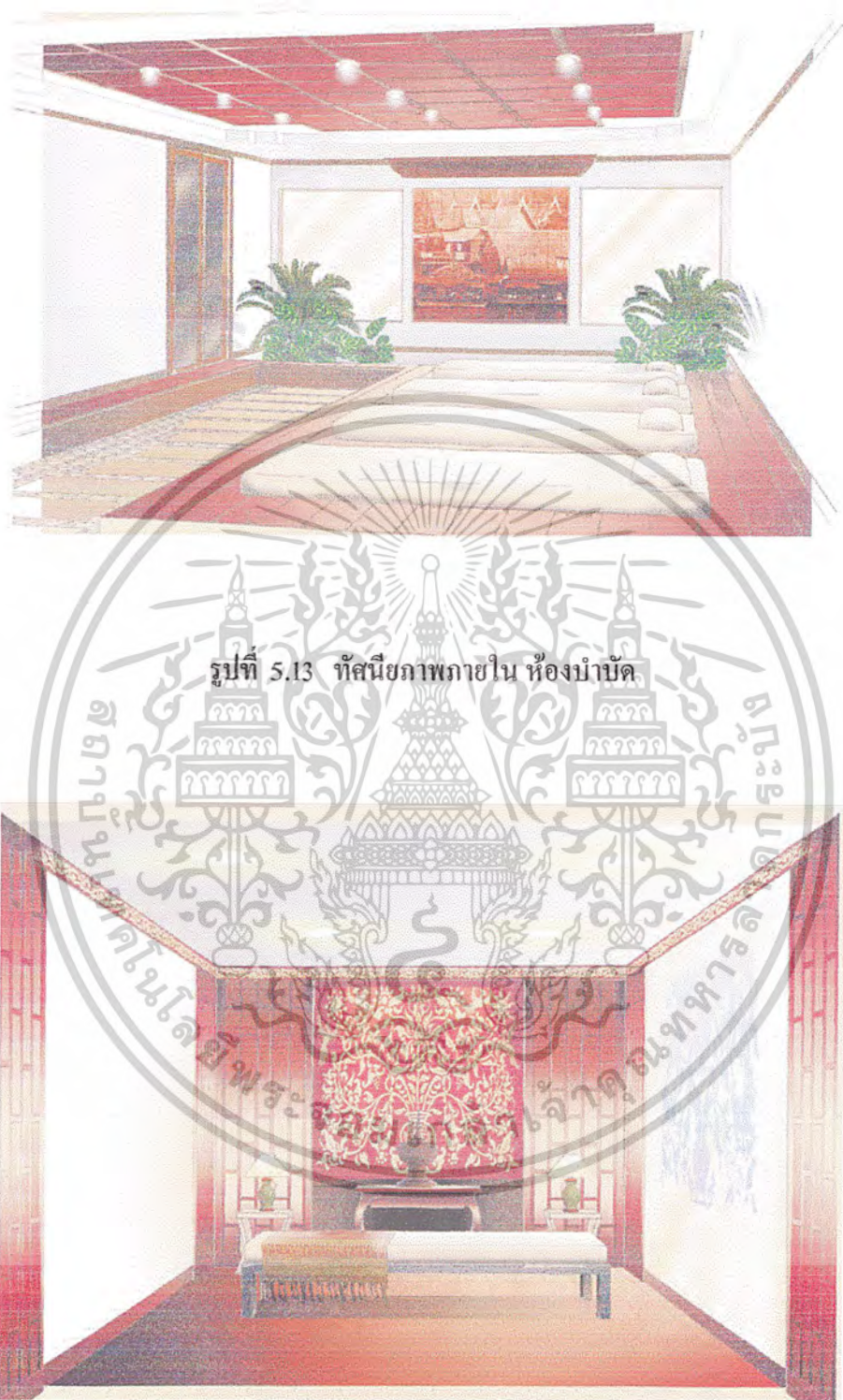


รูปที่ 5.11 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์



รูปที่ 5.12 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.13 ทรรศนียภาพภายใน ห้องบำบัต

รูปที่ 5.14 ทรรศนียภาพภายใน ห้องบำบัต VIP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งส่วน SPA

พื้น	หินทรายสีครีม กรวดขาว ทรายล้าง ไม้จริง
ผนัง	ประดับไม้ระแนงฝาปะกน ไม้ฉลุลาย ดินเผาปั้นลวดลายปูนดำ
ฝ้าเพดาน	ยิปซัมบอร์ดฉาบเรียบทำสีขาว เติมน้ำตาลแดง หลุมฝ้าโครงไม้ทำสีน้ำตาลแดง
เครื่องเรือน	เก้าอี้ เติยงนวด บูผ้าฝ้ายทอมือ

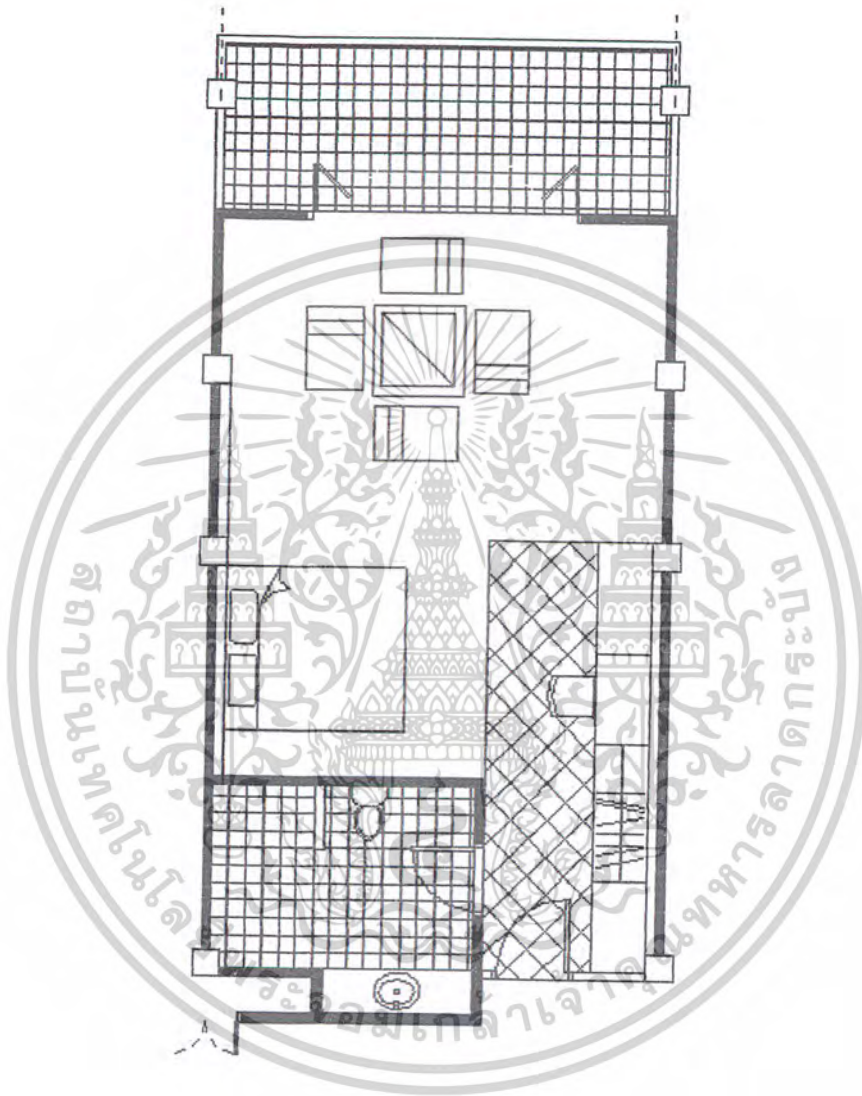


รูปที่ 5.15 แสดงวัสดุที่ใช้ภายในส่วน SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.5 การออกแบบส่วนห้องพัก SUITE ROOM

บรรยากาศภายในบ้านอบอุ่น ผ่อนคลาย มีศิลปะ จิตรกรรมและผ้าทอมือมาใช้ประกอบการออกแบบ



รูปที่ 5.16 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

CONCEPT OF DESIGN

SUITE ROOM



รูปที่ 5.17 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน ห้องพัก SUITE ROOM

รูปที่ 5.18 ทศนียภาพภายใน ห้องพักแบบ SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งส่วน ห้องพักแบบ SUITE ROOM

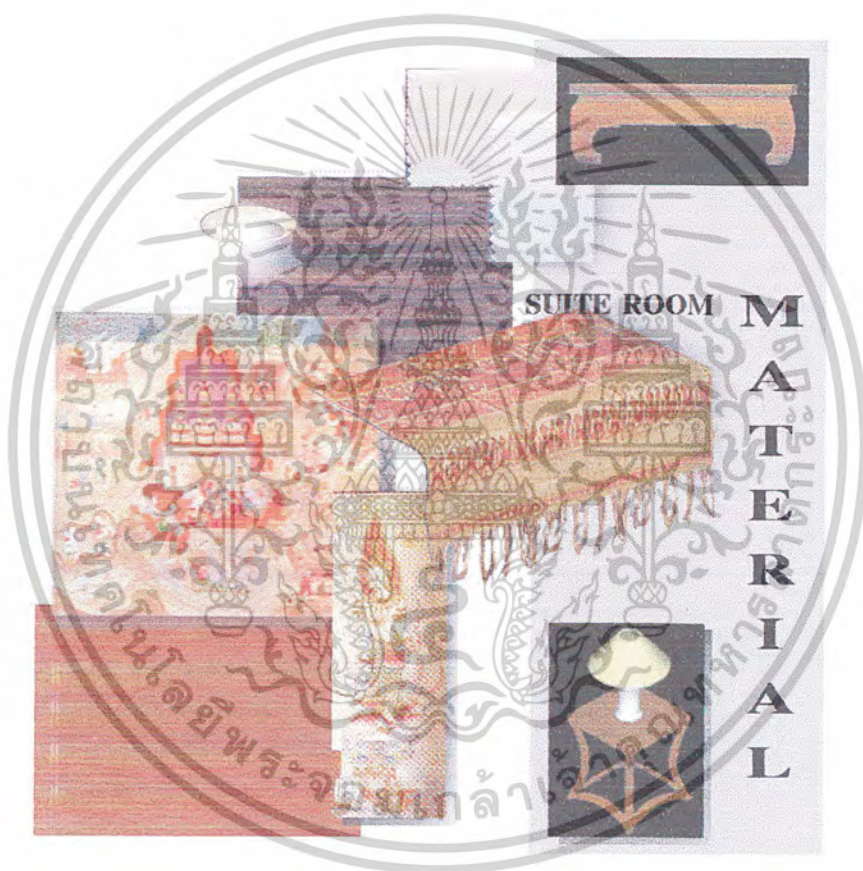
พื้น ไม้สีน้ำตาลแดง

ผนัง ภาพจิตรกรรม, กรูกระจกใส

ฝ้าเพดาน กรูยิปซัมบอร์ดทาสีขาว

เครื่องเรือน ไม้สักทำสีน้ำตาลแดง กรูผ้าไหม

ของประดับ ภาพจิตรกรรม โคมไฟแจกันลายคราม

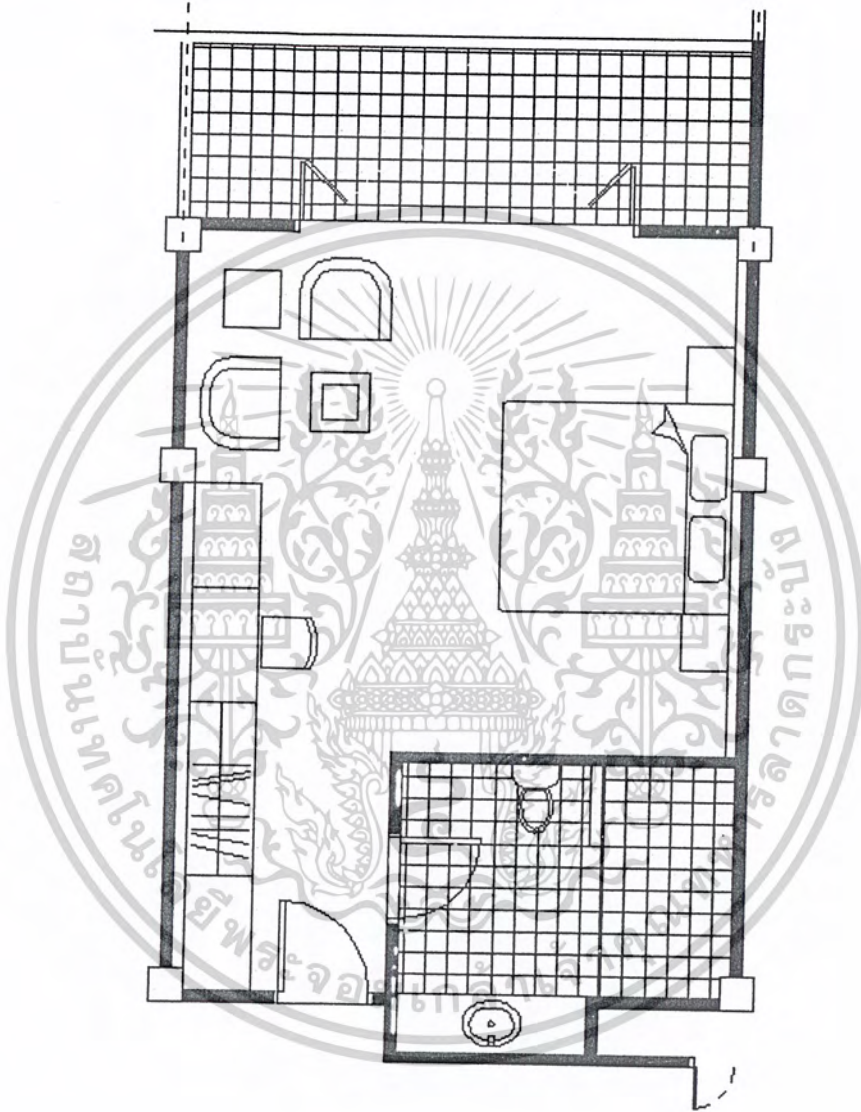


รูปที่ 5.19 แสดงวัสดุที่ใช้ภายในส่วน ห้องพักแบบ SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.6 การออกแบบส่วนห้องพัก DELUXE ROOM

บรรยากาศภายในบ้านอบอุ่น ผ่อนคลาย มีศิลปะ จิตรกรรมและผ้าทอมือมาใช้
ประกอบการออกแบบ



รูปที่ 5.20 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

CONCEPT OF DESIGN

DELUXE ROOM



ภาพที่ 5.21 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน ห้องพัก DELUXE ROOM

รูปที่ 5.22 ทรรศนียภาพภายใน ห้องพัก DELUXE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งส่วน DELUXE ROOM

พื้น	ไม้สีน้ำตาลแดง
ผนัง	ภาพจิตรกรรม, กรูกระจกไอ
ฝ้าเพดาน	กรูยิปซัมบอร์ดทาสีขาว
เครื่องเรือน	ไม้สักทำสีน้ำตาลแดง กรูผ้าไหม
ของประดับ	ภาพจิตรกรรม โคมไฟแจกันลายคราม

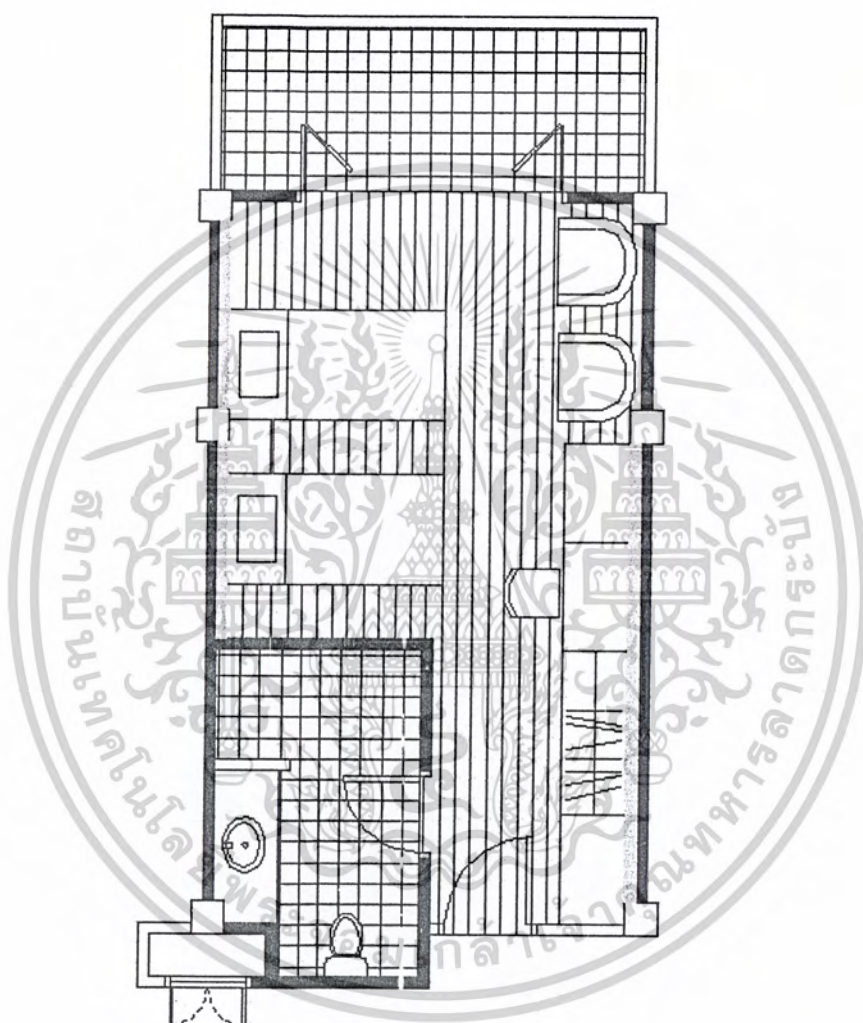


รูปที่ 5.23 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งส่วน DELUXE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.7 ส่วน การออกแบบห้องพัก STANDARD ROOM

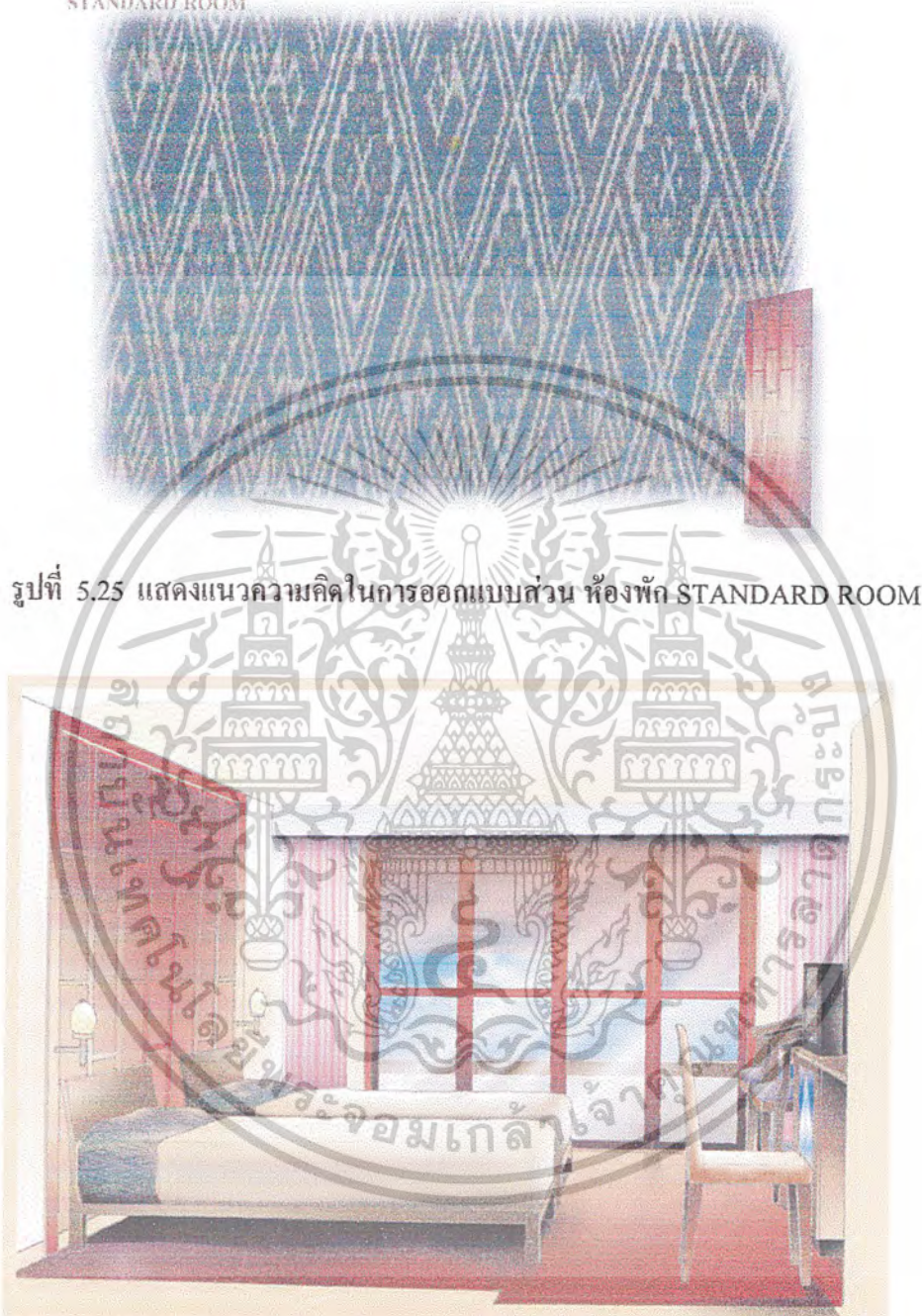
บรรยากาศภายในบ้าน อบอุ่น ผ่อนคลาย ใช้ฝาปะกนแบบบ้านไทยและผ้าทอมือมาใช้ ประกอบการออกแบบ



รูปที่ 5.24 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

CONCEPT OF DESIGN
STANDARD ROOM



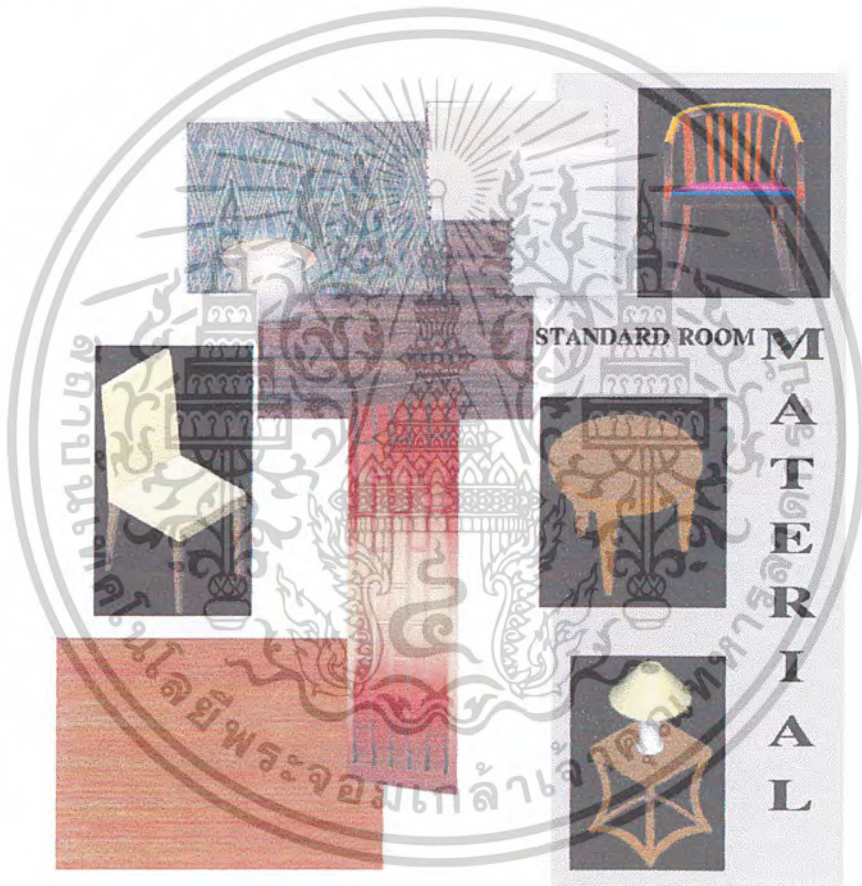
รูปที่ 5.25 แสดงแนวความคิดในการออกแบบตัวน ห้องพัก STANDARD ROOM

รูปที่ 5.26 ทักษิณภาพภายใน ห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งส่วน STANDARD ROOM

พื้น	ไม้สีน้ำตาลแดง
ผนัง	ฝาประกน , กรูกระบอกใส
ฝ้าเพดาน	กรูยิปซัมบอร์ดทาสีขาว
เครื่องเรือน	ไม้สักทำสีน้ำตาลแดง กรูผ้าไหม

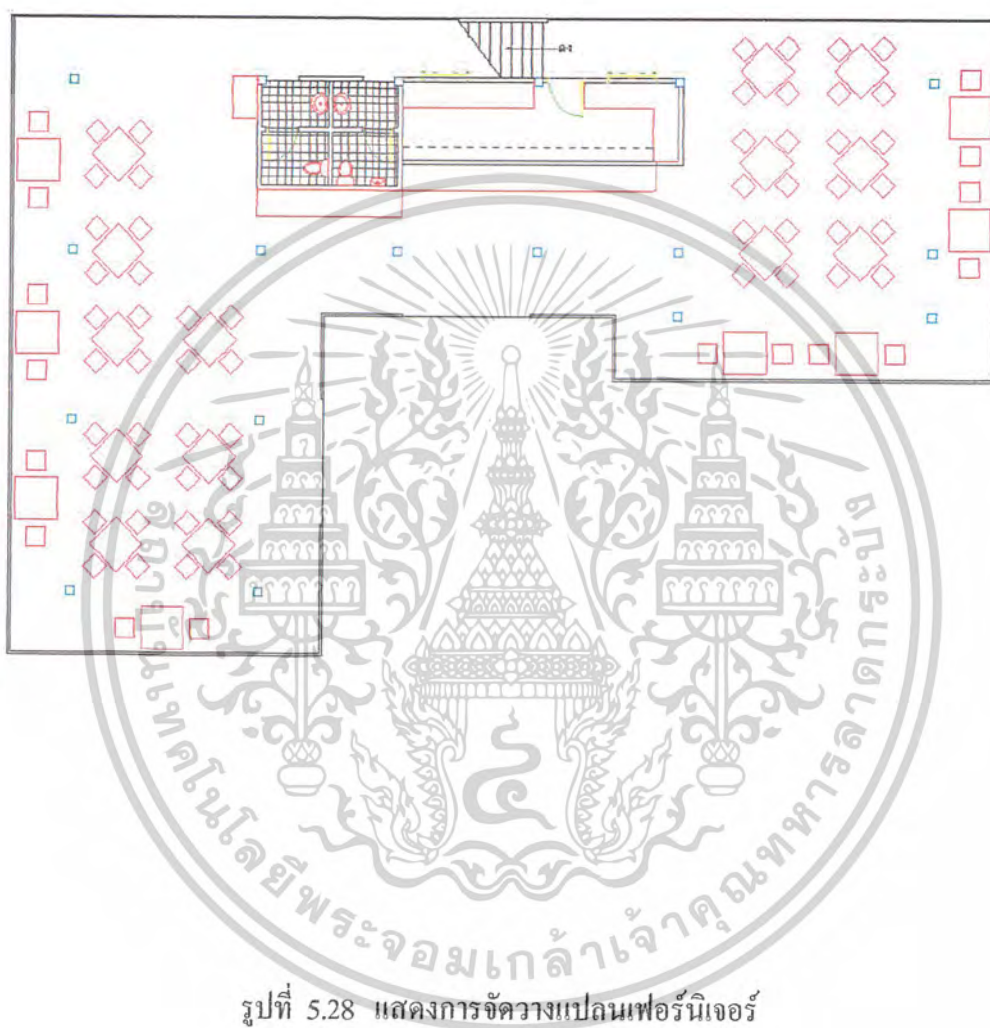


รูปที่ 5.27 แสดงวัสดุที่ใช้ภายในส่วน STANDARD ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.8 การออกแบบส่วนร้านอาหารทะเล

แนวความคิด สร้างบรรยากาศการรับประทานอาหารที่สงบ กลางธรรมชาติ ใช้งานไม้ฉลุ และแกะสลักมาประกอบการออกแบบ



รูปที่ 5.28 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

CONCEPT OF DESIGN
COFFEE SHOP & RESTAURANT



รูปที่ 5.29 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน ร้านอาหารทะเล



รูปที่ 5.30 ทรรศนียภาพภายใน ร้านอาหารทะเล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งส่วน ร้านอาหารทะเล

พื้น ไม้จริง น้ำตาลแดง

ผนัง เปิดโล่ง ประดับไม้ระแนง ไม้ฉลุลาย

ฝ้าเพดาน โฉววีโครงสร้างหลังคาไม้สีน้ำตาลแดงประดับคอมพ็อคม

เครื่องเรือน เก้าอี้บุผ้าฝ้ายทอมือ



รูปที่ 5.31 แสดงวัสดุที่ใช้ภายในส่วน ร้านอาหารทะเล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

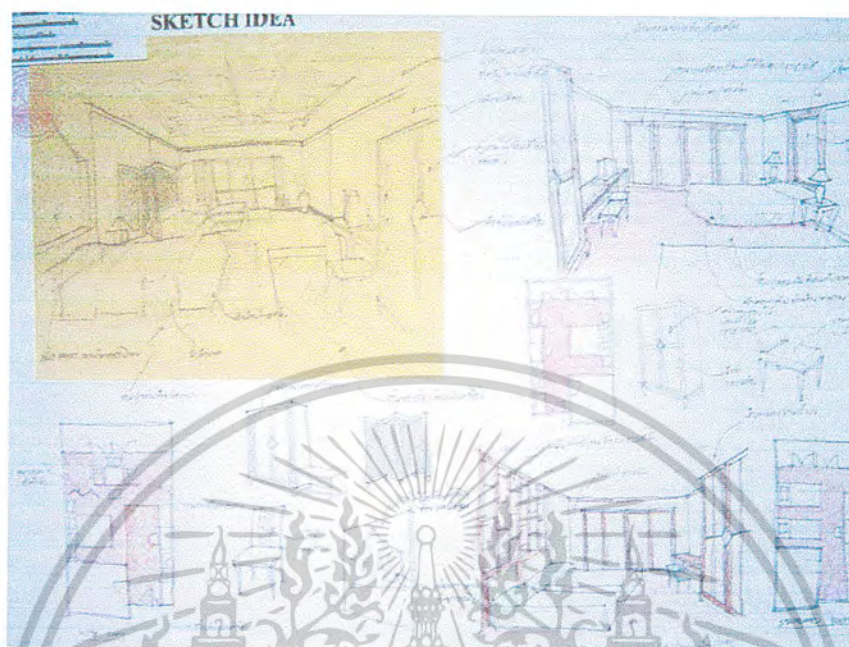
5.9 IDEA SKETCH



รูปที่ 5.32 IDEA SKETCH ส่วน โถงต้อนรับ

รูปที่ 5.33 IDEA SKETCH ส่วน COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.34 IDEA SKETCH ส่วน ห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

- จอห์น ซอว์. เครื่องปั้นดินเผา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คราฟแมน ,ม.ป.ป.
- ปราโมทย์ ทัศนาศูวรรณ.อีสานเล่ม 1. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช , 2524
- ปิยานันต์ ประสารราชกิจ.ทฤษฎีสีและการออกแบบตกแต่ง. กรุงเทพมหานคร : 프리ทวาน
กราฟฟิค, ม.ป.ป.
- พิชัย บุญอุทลิ่ง. คู่มือตกแต่ง DECATOR DIRECTORY. กรุงเทพมหานคร : เคอะมีเดียมารี
กา, ม.ป.ป.
- วรพงศ์ วรชาติอุดมพงษ์. การออกแบบตกแต่ง. กรุงเทพมหานคร : โสภณการพิมพ์, 2529
- สุทธิ จิตรา. สารคดีชุดถิ่นทองของไทย. กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์, 2542
- เอื้อเอ็นดู คิสกุล ณ อรุชยา. ระบบป้ายสัญลักษณ์. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์พลัสเพลส.
2543
- BEST DESING. BANGKOK : BEST PUBLISHING CO.,LTD. ,VOL.2 NO.1 AUGUST
1996**
- BEST DESING. BANGKOK : BEST PUBLISHING CO.,LTD. ,VOL.2 NO.14 SEPTEMBER
1996**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้ทำปริญญาบัตร

ชื่อ นาย มังกร โสฬสพรหม
เกิด 16 กันยายน พ.ศ. 2519
ที่อยู่ปัจจุบัน 143 / 16 หมู่บ้านกังวาลนิเวศน์ ต. บ้านเปิด อ.เมือง จ.ขอนแก่น
40000 โทร 043 – 225072, 09-2100461

ประวัติการศึกษา
ระดับชั้นประถมศึกษา สำเร็จการศึกษาจาก โรงเรียนมหาไถ่ศึกษา จ. ขอนแก่น
ระดับชั้นมัธยมศึกษา สำเร็จการศึกษาจาก โรงเรียนมหาไถ่ศึกษา จ. ขอนแก่น
ระดับชั้น ป.ว.ช. สำเร็จการศึกษาจาก วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น จ. ขอนแก่น
ระดับชั้น ป.ว.ส. สำเร็จการศึกษาจาก สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา จ. นครราชสีมา

ระดับชั้นปริญญาตรี สำเร็จการศึกษาจาก สาขาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์
สถาปัตยกรรม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอม
เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้