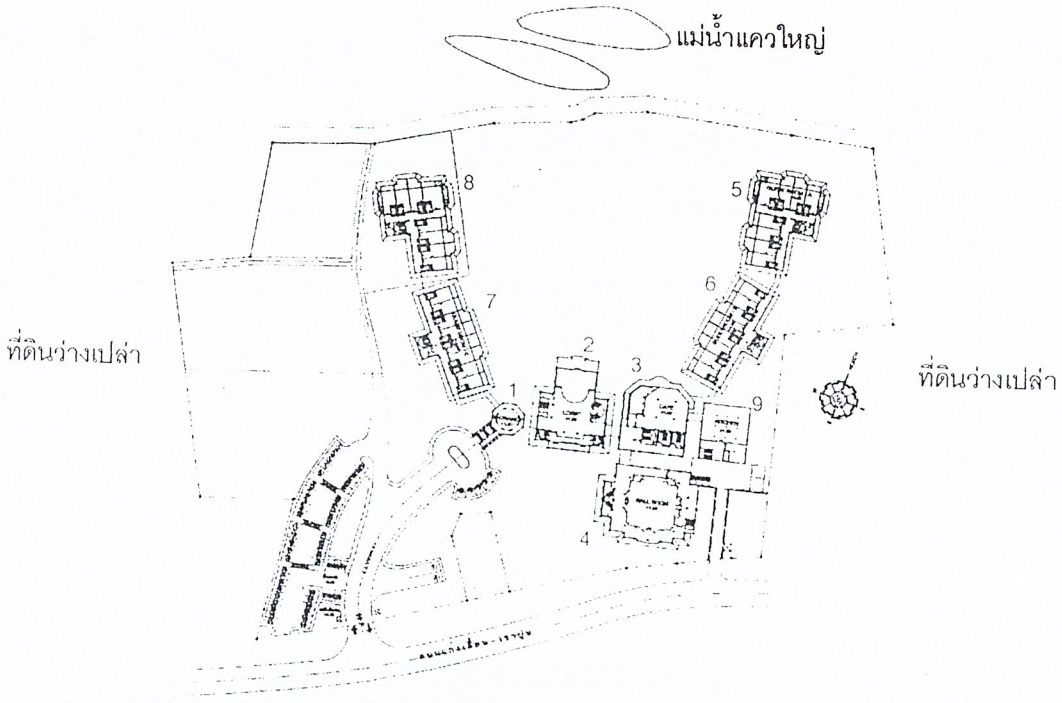
บทที่ 4
การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่ออาคารของโรงแรม

สภาพแวดล้อมทั่วไป

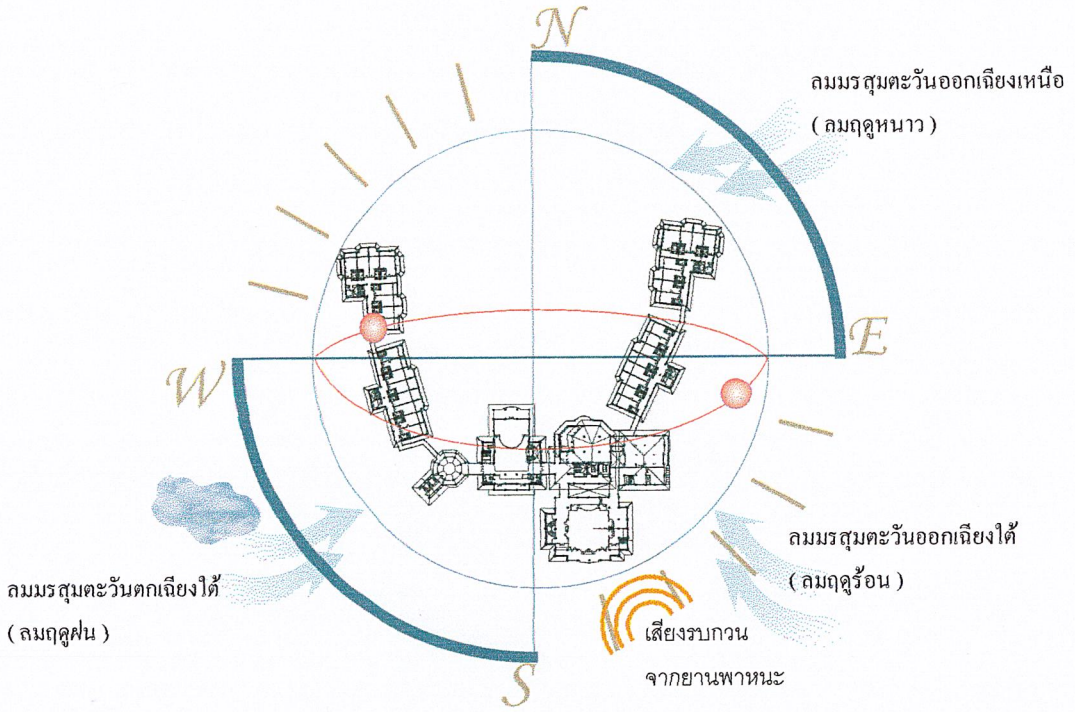
โรงแรมราชาวดี ริเวอร์แคว รีสอร์ทแอนด์สปา ตั้งอยู่บนถนนเขาปูน – แก่งเสี้ยน ต. ท่ามะขาม อ. เมือง จ. กาญจนบุรี ลักษณะอาคารจะเป็นกลุ่มอาคาร 9 อาคาร เชื่อมติดกันโดยทางเดินเชื่อม มีอาณาบริเวณติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ	แม่น้ำแควใหญ่
ทิศใต้	ติดกับ	ถนนทางเข้าด้านหน้าโครงการ
ทิศตะวันออก	ติดกับ	พื้นที่เอกชน (พื้นที่ว่าง)
ทิศตะวันตก	ติดกับ	พื้นที่เอกชน (พื้นที่ว่าง)



ภาพที่ 106 แสดงที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

จากสภาพแวดล้อมโดยรอบของโครงการ ทำให้เกิดผลกระทบต่อตัวอาคาร ของโรงแรม ดั้งนี้



ภาพที่ 107 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อม

เสียง

มีผลกระทบพอสมควรจากยานพาหนะบนถนนด้านหน้าของโครงการ เพราะตัวอาคารห่างจากถนน ประมาณ 20 เมตร และตัวอาคารที่ใกล้กับถนนมากที่สุด คือ อาคารสัมมนาและจัดเลี้ยง ซึ่งจะส่งผลกระทบโดยตรง การแก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยป้องกันเสียงรบกวนและฝุ่นละออง ทั้งยังช่วยให้เกิดความร่มรื่นแก่โครงการ

แสงแดด

จังหวัดกาญจนบุรีเป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันตกของประเทศไทย ตั้งอยู่ประมาณ เส้นรุ้งที่ 90 องศาเหนือ และเส้นแวงที่ 14 องศาตะวันออก (พิกัด 47 PNR 264513) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบที่มีต่อโครงการดังนี้

แสงแดดจะมีผลกระทบต่อตัวอาคารซึ่งแยกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้ กลุ่มอาคาร

สาธารณะ คือ อาคารโถงทางเข้า , อาคารโถงต้อนรับ , อาคารภัตตาคาร ,อาคารสัมมนาและจัดเลี้ยง ,อาคารครัว แสงแดดจะไม่ค่อยมีผลกระทบต่อตัวอาคารมากเท่าใด เพราะลักษณะของการวางผังอาคารจะเอาด้านข้างของอาคารตามแนวขึ้น – ลงของดวงอาทิตย์ และอาคารเป็นอาคาร 2 ชั้น ซึ่งแต่ละอาคารจะเชื่อมติดกันเป็นกลุ่มอาคาร เรื่องของแสงแดดก็จะไม่ค่อยมีผลกระทบต่อกลุ่มตัวอาคารดังกล่าวนี้ ส่วนอาคารห้องพักทั้ง 4 อาคารการจัดวางผังเอาด้านหน้าหลังของอาคารตามแนวขึ้น – ลงของดวงอาทิตย์ซึ่งจะได้รับผลกระทบโดยตรงการแก้ปัญหาโดยการใช้กระจกกรองแสงและม่านเพื่อช่วยลดปริมาณแสงและความร้อนที่จะเข้าสู่อาคารได้

อุณหภูมิ

จังหวัดกาญจนบุรีเป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่สภาพลมฟ้าอากาศของจังหวัดในฤดูร้อนค่อนข้างร้อนมาก ในฤดูฝนก็มีฝนตกชุกและฤดูหนาวก็หนาวจัดกว่าทุกจังหวัดในภาคกลาง ทั้งนี้เนื่องจากภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นที่ราบสูงมีภูเขาสลับซับซ้อนและมีป่าไม้มากนั่นเอง การแก้ปัญหาเรื่องของอุณหภูมิโดยการปลูกต้นไม้เพื่อสร้างความร่มรื่นให้กับโครงการ ในส่วนของตัวอาคารมีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศซึ่งทำให้อุณหภูมิไม่ค่อยมีผลกระทบต่อตัวอาคารได้

ลม

ลมที่พัดผ่านโครงการ คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) , ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน) และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูฝน) ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อโครงการดังนี้ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือจะพัดมาจากด้านหลังของโครงการตัวอาคารห้องพัก A , B จะได้รับผลกระทบโดยตรงซึ่งบริเวณรอบๆจะเป็นที่โล่ง และลมที่พัดเข้ามายังช่วยพัดพาความชุ่มชื่นจากแม่น้ำด้านหลังของโครงการซึ่งเป็นผลดีต่อโครงการ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ จะพัดมาเข้าสู่ด้านหน้าของโครงการซึ่งตัวอาคารที่ได้รับผลกระทบคืออาคารสัมมนาและจัดเลี้ยง , อาคารครัว , และอาคารห้องพัก A , B ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จะพัดเข้าสู่ด้านหน้าของโครงการ อาคารที่ได้รับผลกระทบบ้างเล็กน้อยคืออาคารโถงต้อนรับเพราะสถาปนิกได้ออกแบบให้ตัวอาคารมีชายคาที่ยื่นออกมามากพอสมควรก็จะช่วยกันลมที่จะพัดฝนเข้าสู่ตัวอาคารได้ ส่วนอีกอาคารที่ได้รับผลกระทบคืออาคารห้องพัก C และD ชั้นที่ 2 จะเป็นชั้นที่ได้รับผลกระทบมากที่สุดเพราะชั้นนี้ไม่มีชายคา ลมอาจจะพัดเอาฝนสาดเข้าทางเดินร่วมหน้าห้องซึ่งเปิดโล่งได้

ฝน

จังหวัดกาญจนบุรีเป็นจังหวัดที่ฝนตกค่อนข้างชุก ช่วงที่ฝนตกมากที่สุดคือเดือนสิงหาคม – กันยายน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อตัวอาคารบ้าง ในส่วนอาคารที่ได้รับผลกระทบคือห้องพัก C และ D ในส่วนของชั้นที่ 2 เพราะชั้นนี้ไม่มีชายคา ถ้าเวลาฝนสาดเข้ามาก็จะส่งผล

การจัดทางสัญจร

ทางสัญจรหลักของโครงการจะอยู่ที่ชั้นที่ 2 เริ่มจากทางเข้าหลักและกระจายไปสู่อาคารและส่วนต่างๆ คือ ล็อบบี้ , ล็อบบี้เล้านจ์ , คอฟฟี่ช็อป ,จัดเลี้ยงสัมมนา . ซึ่งแต่ละอาคารจะมีทางเชื่อมกัน ส่วนชั้นที่ 1 ก็จะมีทางเข้าหลักในส่วนของการให้บริการเพื่อสุขภาพและแยกไปยังส่วนของสระว่ายน้ำ , ไนท์คลับ สำหรับทางสัญจรในส่วนของอาคารห้องพักจะแบ่งเป็น 2 ส่วน คืออาคารห้องพัก A และ B จะมีทางเดินเชื่อมต่อกันอยู่ทิศตะวันออกของโครงการ และอาคารห้องพัก C , D จะอยู่ทิศตะวันตกของโครงการและเชื่อมต่อกันด้วนทางเดินในชั้นที่ 2 ซึ่งทั้ง 4 ของอาคารห้องพักการสัญจรภายในจะใช้บันไดเป็นทางสัญจรระหว่างชั้น

4.2.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ

แยกเป็นแต่ละอาคารดังนี้

1. อาคารโถงทางเข้า
2. อาคารโถงต้อนรับ
3. อาคารจัดเลี้ยง / สัมมนา
4. อาคารภัตตาคาร
5. อาคารห้องพัก A
6. อาคารห้องพัก B
7. อาคารห้องพัก C
8. อาคารห้องพัก D

* หมายเหตุ อาคารครัวไม่ทำการออกแบบ

กระทบต่อทางเดินเชื่อมระหว่างห้องซึ่งเป็นพื้นที่เปิดโล่ง การแก้ปัญหาโดยการออกแบบให้ที่บังแดดและฝนด้านบนราวระเบียงให้ต่ำก็จะช่วยได้ ส่วนอาคารอื่นๆไม่ค่อยมีปัญหาในเรื่องของฝน เพราะสถาปนิกได้ออกแบบให้อาคารมีชายคาที่ยื่นออกมาพอสมควร

4.2 การวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรม

รูปแบบสถาปัตยกรรม

โครงการโรงแรมราชาวดี ริเวอร์แคว รีสอร์ทแอนด์สปา ประกอบด้วยกลุ่มอาคารทั้งหมด 9 อาคาร โดยอาคารโถงทางเข้า , อาคารภัตตาคาร , อาคารครัว จะเป็นอาคารสูง 2 ชั้น อาคารโถงต้อนรับ , อาคารจัดเลี้ยงสัมมนา , จะเป็นอาคารสูง 3 ชั้นโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก โครงสร้างหลังคาเป็นเหล็กโครงทรัส ส่วนอาคารห้องพัก A,B,C,D จะมี 3 ชั้น โครงสร้างอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กหลังคามุงกระเบื้องดินขอ ซึ่งแต่ละอาคารจะเชื่อมต่อกันด้วยทางเดินในชั้นที่ 2

การจัดพื้นที่ใช้สอย แบ่งตามอาคารดังนี้

1. **อาคารโถงทางเข้า** เป็นอาคาร 2 ชั้น มีองค์ประกอบดังนี้ ชั้นที่ 1 จะเป็นส่วนของอ่างน้ำวน ส่วนชั้นที่ 2 จะเป็นส่วนของโถงทางเข้าสู่อาคารอื่นๆ

2. **อาคารโถงต้อนรับ** เป็นอาคาร 3 ชั้น มีองค์ประกอบดังนี้ ชั้นที่ 1 จะเป็นส่วนที่ให้บริการเพื่อสุขภาพ คือ โถงต้อนรับส่วนสปา , ห้องซาวน่า , ห้องอบไอน้ำ , ห้องนวด , ห้องเสริมสวย , ห้องออกกำลังกาย , ห้องน้ำ ชั้นที่ 2 เป็นส่วนล็อบบี้ , ล็อบบี้เล้านจ์ ส่วนชั้นที่ 3 จะเป็นสำนักงาน

3. **อาคารภัตตาคาร** เป็นอาคาร 2 ชั้น มีองค์ประกอบดังนี้ ชั้นที่ 1 จะเป็นส่วนของไนท์คลับ ชั้นที่ 2 จะเป็นส่วนของคอฟฟี่ช็อป

4. **อาคารจัดเลี้ยง/สัมมนา** เป็นอาคาร 3 ชั้น มีองค์ประกอบดังนี้ ชั้นที่ 1 จะเป็นส่วนของห้องประชุมเล็ก , ห้องพักพนักงาน , ห้องพักแม่บ้าน , ห้องเปลี่ยนเครื่องแบบพนักงาน , ห้องเก็บของ

5. **อาคารครัว** เป็นอาคาร 2 ชั้น มีองค์ประกอบดังนี้ ชั้นที่ 1 เป็นส่วนของห้องสำหรับเจ้าหน้าที่ , ห้องเก็บของ ชั้นที่ 2 เป็นส่วนของครัวหลัก , ห้องเก็บของ

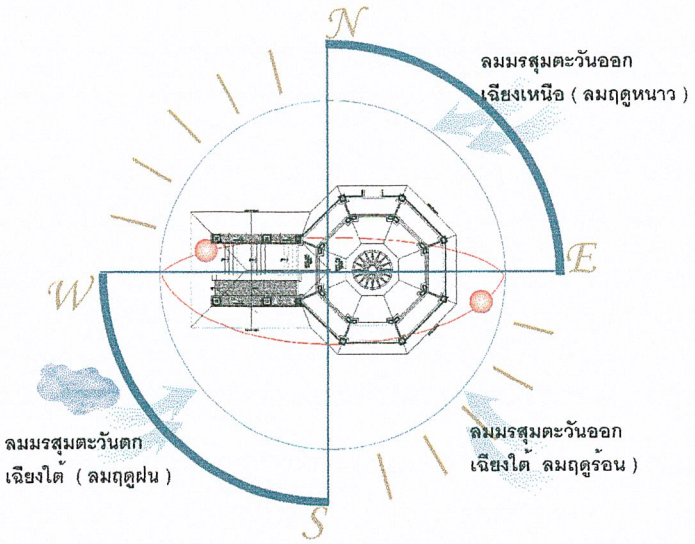
6. **อาคารห้องพัก A** เป็นอาคาร 3 ชั้น เป็นส่วนของห้องพักทั้งหมด 24 ห้อง

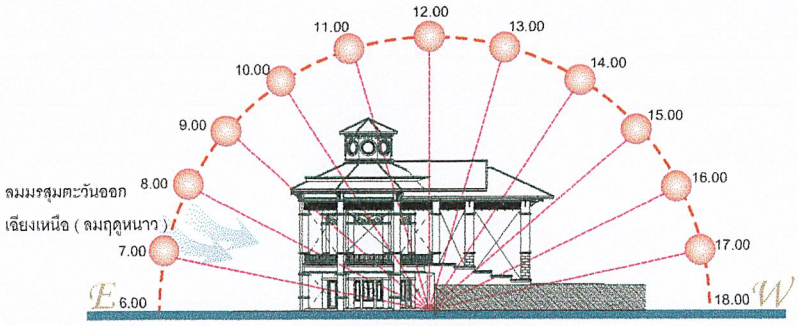
7. **อาคารห้องพัก B** เป็นอาคาร 3 ชั้น เป็นส่วนของห้องพักทั้งหมด 24 ห้อง

8. **อาคารห้องพัก C** เป็นอาคาร 3 ชั้น เป็นส่วนของห้องพักทั้งหมด 24 ห้อง

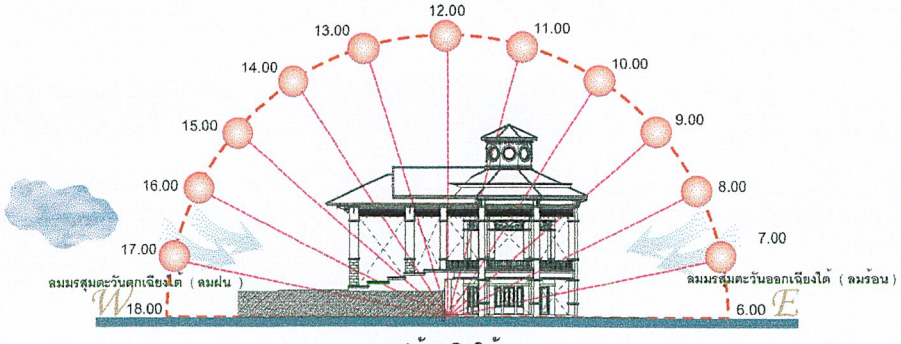
9. **อาคารห้องพัก D** เป็นอาคาร 3 ชั้น เป็นส่วนของห้องพักทั้งหมด 24 ห้อง

1. อาคารโถงทางเข้า

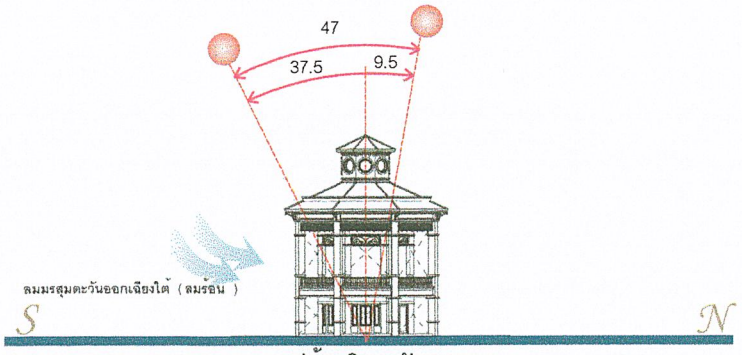




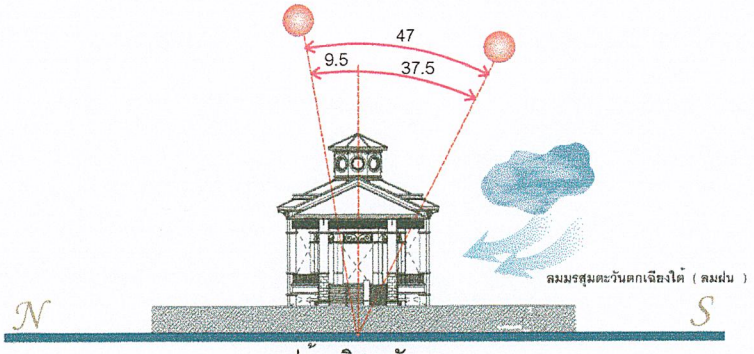
รูปด้านทิศเหนือ



รูปด้านทิศใต้



รูปด้านทิศตะวันออก



รูปด้านทิศตะวันตก

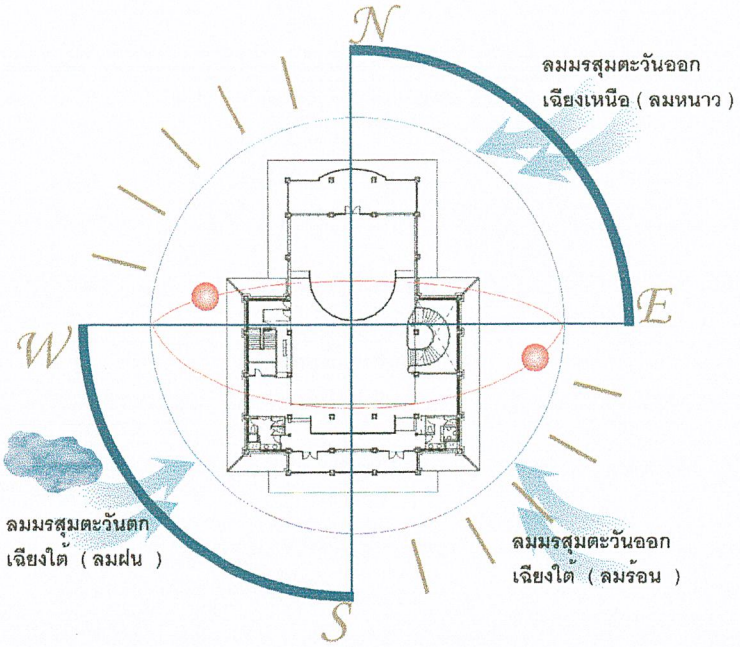
ภาพที่ 108 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารโถงทางเข้า

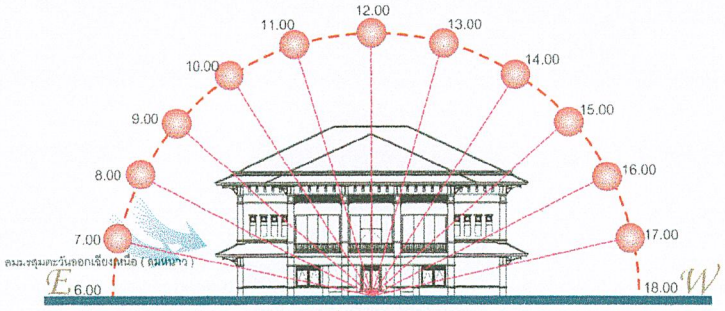
ตารางที่ 40 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารโถงทางเข้า

อาคารโถงทางเข้า			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศเหนือ	แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกจะไม่มีผลกระทบมากนักเพราะด้านทิศตะวันออกของอาคารโถงทางเข้าจะมีอาคารล็อบบี้ซึ่งอยู่ใกล้กันช่วยบังแสงได้	ได้รับผลกระทบจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว)ซึ่งจะพัดพาเอาฝุ่นละอองเข้ามายังตัวอาคารที่มีลักษณะเป็นอาคารเปิดได้ แต่ก็จะช่วยในเรื่องของการถ่ายเทอากาศได้ **การแก้ปัญหา**โดยการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยในการกรองฝุ่นละออง	มีผลกระทบบ้างพอสมควรเมื่อกระแสลมแรงจะพัดเอาฝนสาดมายังส่วนของทางเดินโดยรอบได้ **การแก้ปัญหา** โดยการใช้วัสดุที่กันน้ำและการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร

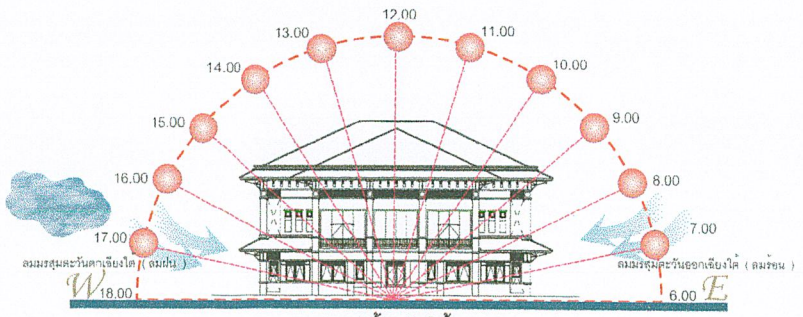
อาคารโถงทางเข้า (ต่อ)			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศใต้	แสงแดดช่วงบ่ายจะมีผลกระทบต่อทิศตะวันตกของอาคารในช่วงเวลา 13.00 – 15.00น. เพราะหลังจากเวลา 15.00 น. เป็นต้นไปจะไม่มีผลกระทบ เพราะเงาของอาคารห้องพัก C สามารถช่วยบังแสงได้	ได้รับผลกระทบจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ซึ่งจะพัดพาเอาฝุ่นละอองเข้ามายังตัวอาคาร **การแก้ปัญหา**โดยการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยในการกรองฝุ่นละออง	มีผลกระทบบ้างพอสมควรเมื่อกระแสลมแรงจะพัดเอาฝนสาดมายังส่วนของทางเดินโดยรอบได้ **การแก้ปัญหา**โดยการใช้วัสดุปูพื้นที่กันน้ำได้ ปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดฝนเข้าสาดมายังตัวอาคาร
ด้านทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์จะอ้อมไปทางทิศใต้ ทำให้ตัวอาคารจะได้รับผลกระทบเล็กน้อยในส่วนของทางเดินรอบ**การแก้ปัญหา** โดยการปลูกต้นไม้ด้านทิศใต้ของอาคารเพื่อช่วยลดปริมาณแสงแดด	ไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะอาคารล็อบบี้ที่อยู่ติดกันจะช่วยลดกระแสลมที่จะพัดมายังอาคารโถงต้อนรับได้	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะด้านนี้จะมีทางเชื่อมไปยังอาคารล็อบบี้ซึ่งจะช่วยป้องกันความแรงของฝนที่จะสาดเข้ามายังตัวอาคารได้
ด้านทิศตะวันตก	ผลกระทบของแสงแดดจะมีลักษณะเหมือนกับทิศตะวันออก คือด้านทิศใต้ของอาคารจะได้รับผลกระทบจากแสงแดดในส่วนของทางเดินรอบ**การแก้ปัญหา**โดยการปลูกต้นไม้ด้านทิศใต้ของอาคารเพื่อช่วยลดปริมาณแสงแดด	ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ที่จะพัดมาด้านนี้จะไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าใดเพราะอาคารห้องพัก C ซึ่งอยู่ติดในด้านนี้จะช่วยลดความแรงของกระแสลมที่จะพัดเข้ามาได้	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะด้านนี้จะมีทางเชื่อมไปยังอาคารห้องพัก C ซึ่งจะช่วยป้องกันความแรงของฝนที่จะสาดเข้ามายังตัวอาคารได้

2. อาคารโถงต้อนรับ

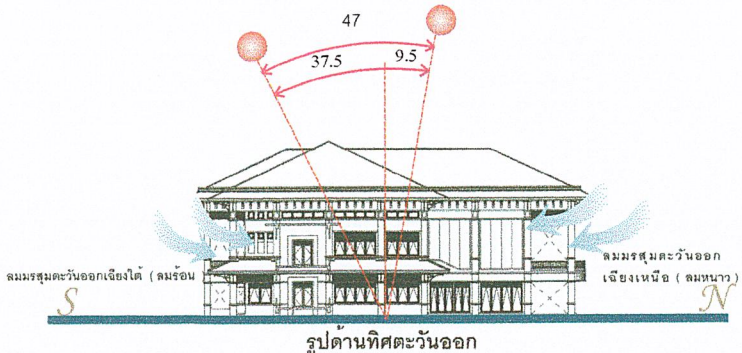




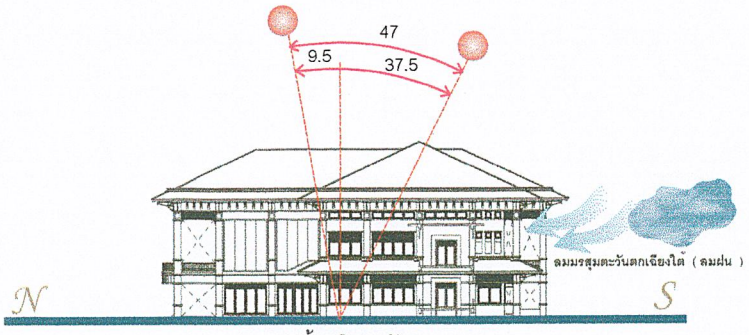
รูปด้านทิศเหนือ



รูปด้านทิศใต้



รูปด้านทิศตะวันออก



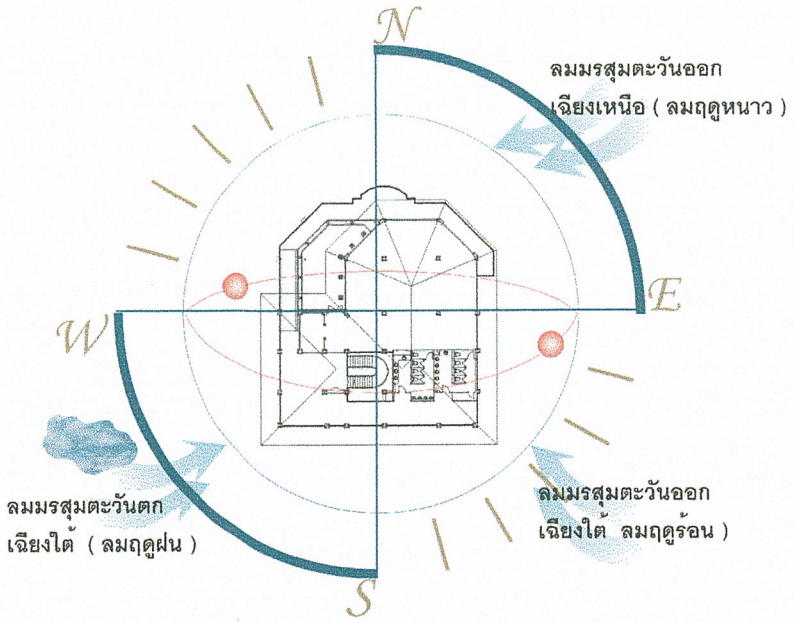
รูปด้านทิศตะวันตก

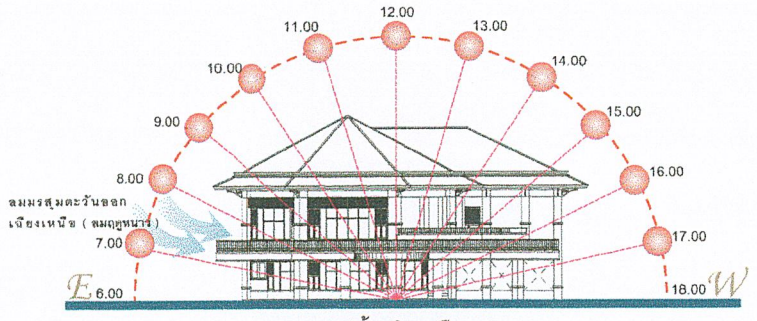
ภาพที่ 109 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารโถงต้อนรับ

ตารางที่ 41 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารโถงต้อนรับ

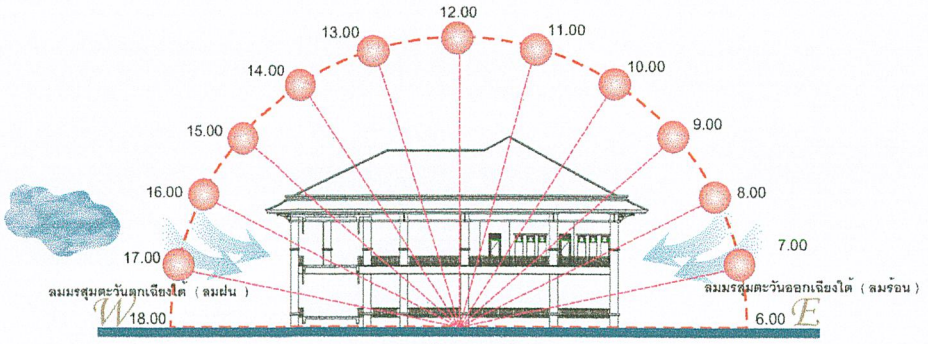
อาคารโถงต้อนรับ			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศเหนือ	แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบในส่วนของล็อบบี้เล้าจน์ชั้นที่ 2เพราะผนังในส่วนนี้จะเป็นกระจกใสซึ่งจะทำให้แสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น. **การแก้ปัญหา** โดยการปลูกต้นไม้,ใช้กระจกกรองแสง,ม่าน และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในอาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว)ไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะลักษณะเป็นอาคารปิดแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศได้	มีผลกระทบบ้างพอสมควรเมื่อกระแสลมแรงจะพัดเอาฝนสาดมายังระเบียงในชั้นที่ 2 **การแก้ปัญหา** โดยการใช้วัสดุปูพื้นกันน้ำและปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร

3. อาคารภัตตาคาร

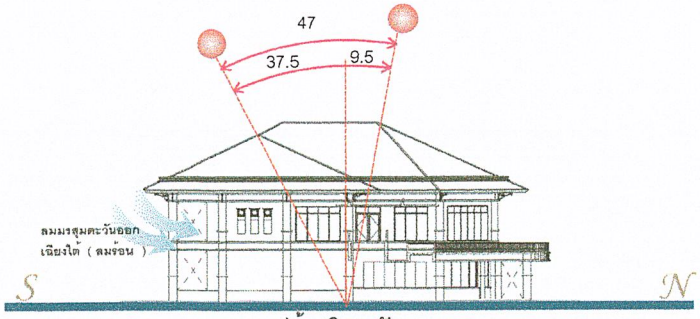




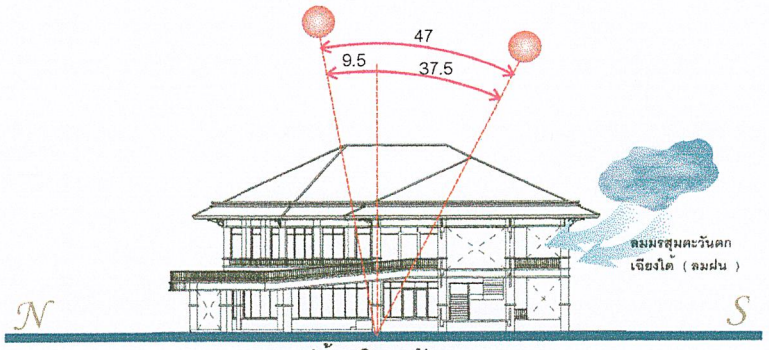
รูปด้านทิศเหนือ



รูปด้านทิศใต้



รูปด้านทิศตะวันออก



รูปด้านทิศตะวันตก

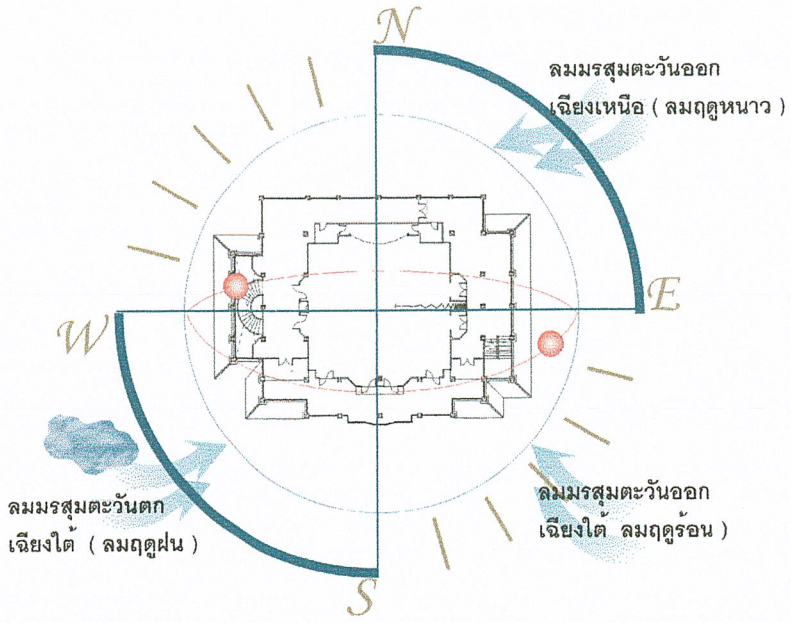
ภาพที่ 110 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารภัตตาคาร

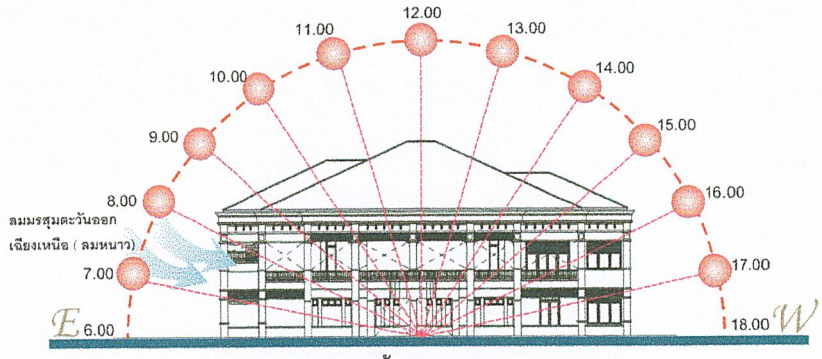
ตารางที่ 42 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารภัตตาคาร

อาคารภัตตาคาร			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศเหนือ	แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบในส่วนของบริเวณรับประทานอาหารชั้นที่ 2เพราะผนังในส่วนนี้จะเป็นกระจกใสซึ่งจะทำให้แสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น. **การแก้ปัญหา**โดยการปลูกต้นไม้, ใช้กระจกกรองแสง,ม่าน และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในอาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว)ไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะลักษณะเป็นอาคารปิด แต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศได้	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารปิดและมีชายคาที่ยื่นออกมา

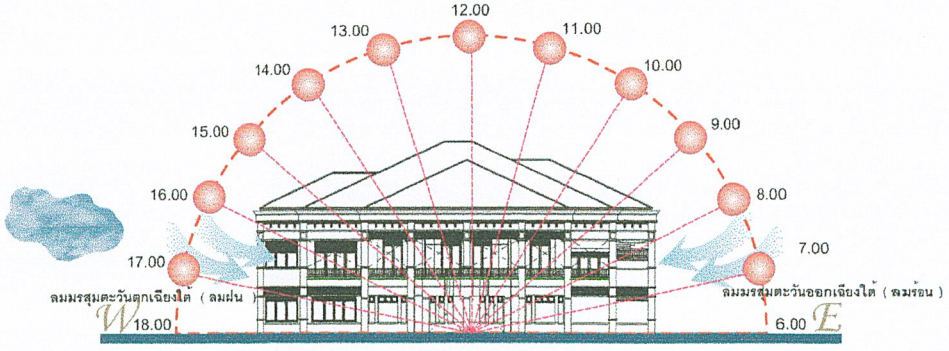
อาคารภัตตาคาร (ต่อ)			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศใต้	แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนของบริเวณรับประทานอาหารชั้นที่ 2เพราะผนังในส่วนนี้จะเป็นกระจกใสทำให้แสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น. **การแก้ปัญหา** โดยการปลูกต้นไม้,ใช้กระจกกรองแสง,ม่าน และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในอาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน)และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฤดูฝน) ไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะลักษณะเป็นอาคารปิดแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศได้	มีผลกระทบบ้างพอสมควรเมื่อกระแสลมแรงจะพัดเอาฝนสาดมายังระเบียงในชั้นที่ 2 **การแก้ปัญหา** โดยการใช้วัสดุปูพื้นที่กันน้ำได้ปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร
ด้านทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะอาคารประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยงที่อยู่ติดกันจะช่วยบังแสงได้	ไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะในด้านทิศตะวันออกของอาคารจะมีอาคารครัวและอาคารห้องพักบังอยู่	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารปิดและมีชายคาที่ยื่นออกมา
ด้านทิศตะวันตก	แสงแดดในช่วงฤดูร้อน (มีนาคม – พฤษภาคมจะเยื้องไปทางทิศเหนือเล็กน้อยทำให้ความร้อนที่เกิดจากการสะท้อนของแสงในส่วนของระเบียงชั้นที่ 2 เข้ามายังพื้นที่ภายในอาคารได้	ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ที่จะพัดมาด้านนี้จะไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าใดเพราะอาคารห้องพัก C ซึ่งจะช่วยลดความแรงของกระแสลมที่จะพัดเข้ามาได้	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารปิดและมีชายคาที่ยื่นออกมา

4. อาคาร จัดเลี้ยง / สัมมนา

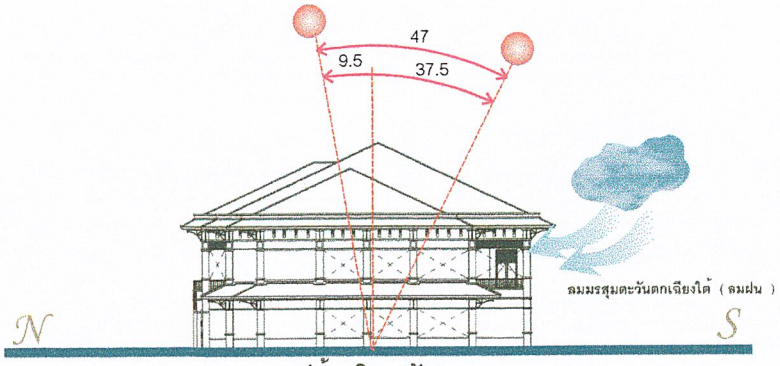




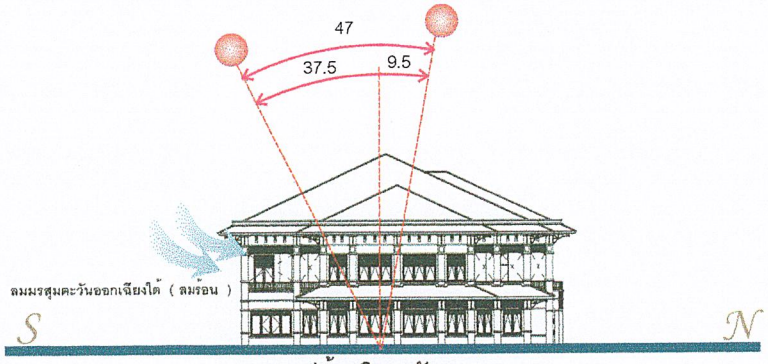
รูปด้านทิศเหนือ



รูปด้านทิศใต้



รูปด้านทิศตะวันตก



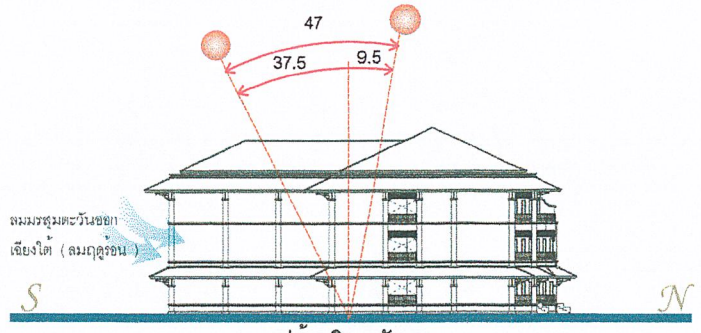
รูปด้านทิศตะวันออก

ภาพที่ 111 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารจัดเลี้ยง / สัมมนา

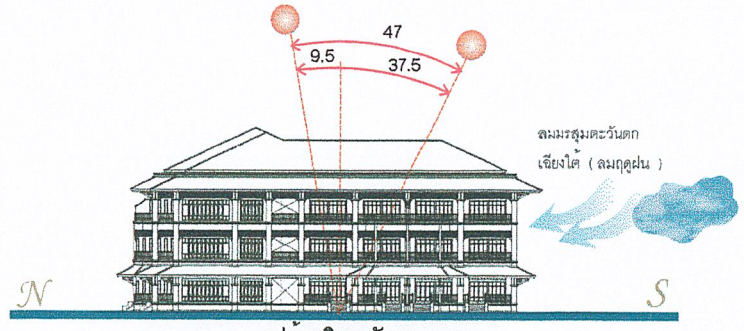
ตารางที่ 43 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารจัดเลี้ยง / สัมมนา

อาคารจัดเลี้ยง / สัมนา			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศเหนือ	แสงแดดในช่วงเช้า9.00 – 11.00 น. ด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบในส่วนของระเบียงด้านนอกรอบห้อง **การแก้ปัญหา**โดยการปลูกต้นไม้บังแสง,กรุผนังด้วยวัสดุกันความร้อนและติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในอาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว)ในส่วนภายในห้องประชุมจะไม่ค่อยมีผล แต่ในส่วนของระเบียงด้านนอกรอบห้องประชุมจะได้รับผลกระทบซึ่งอาจจะพัดเอาฝุ่นละอองเข้ามาได้ **การแก้ปัญหา** โดยการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยในการลดกระแสลม	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารปิดและมีชายคาที่ยื่นออกมา

อาคารจัดเลี้ยง สัมมนา / (ต่อ)			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศใต้	แสงแดดในช่วงบ่าย13.00 – 17.00 น. ด้านทิศตะวันตกจะไม่ค่อยมีผลกระทบต่อห้องประชุมโดยตรงเพราะมีผนังอาคารบังอยู่และระหว่างผนังอาคารและผนังห้องประชุมจะมีทางเดินรอบกว้าง5.5เมตรซึ่งจะช่วยลดความร้อนได้ **การแก้ปัญหา** โดยการปลูกต้นไม้ และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในอาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน)และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฤดูฝน) ไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะลักษณะเป็นอาคารปิดแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศได้	มีผลกระทบบ้างพอสมควรเมื่อกระแสลมแรงจะพัดเอาฝนสาดมายังระเบียงในชั้นที่ 2 **การแก้ปัญหา** โดยการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร
ด้านทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือนตุลาคม – กุมพาพันธ์จะอ้อมไปทางทิศใต้ ซึ่งจะไม่มีผลกระทบต่อห้องประชุมโดยตรงเพราะรอบห้องประชุมจะมีทางเดินกว้าง 5.5 เมตร ซึ่งจะช่วยลดความร้อนได้	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ไม่ค่อยมีผลกระทบต่อห้องประชุมโดยตรง แต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศรอบห้องประชุมได้	มีผลกระทบบ้างพอสมควรเมื่อกระแสลมแรงจะพัดเอาฝนสาดมายังระเบียงในชั้นที่ 2 **การแก้ปัญหา** โดยการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร
ด้านทิศตะวันตก	แสงแดดในช่วงฤดูร้อน (มีนาคม – พฤษภาคมจะเยื้องไปทางทิศใต้เล็กน้อย แต่จะมีผลกระทบต่อทางเดินรอบห้องเล็กน้อยไม่มีผลกระทบต่อห้องประชุมโดยตรง การแก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้บังแสง	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูฝน) ไม่ค่อยมีผลกระทบต่อห้องประชุมโดยตรง แต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศรอบห้องประชุมได้	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารด้านนี้มีลักษณะเป็นอาคารปิดและมีชายคาที่ยื่นออกมา



รูปด้านทิศตะวันออก



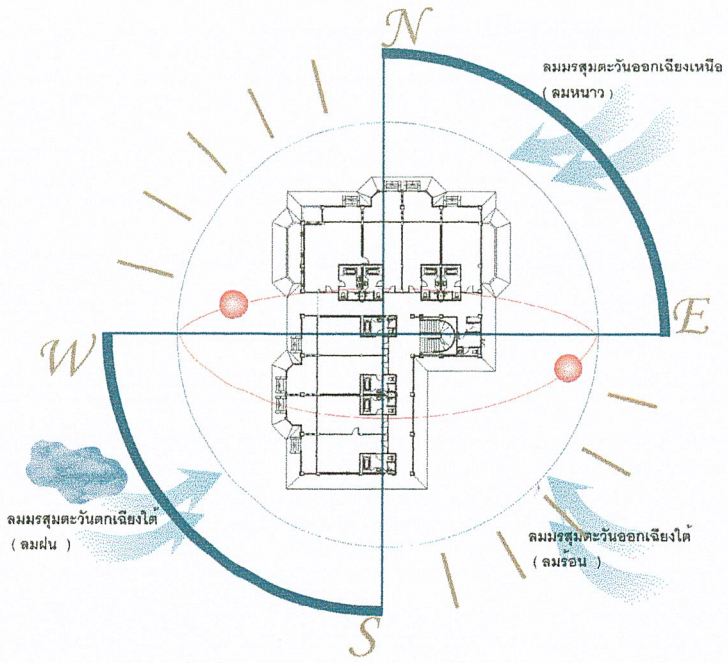
รูปด้านทิศตะวันตก

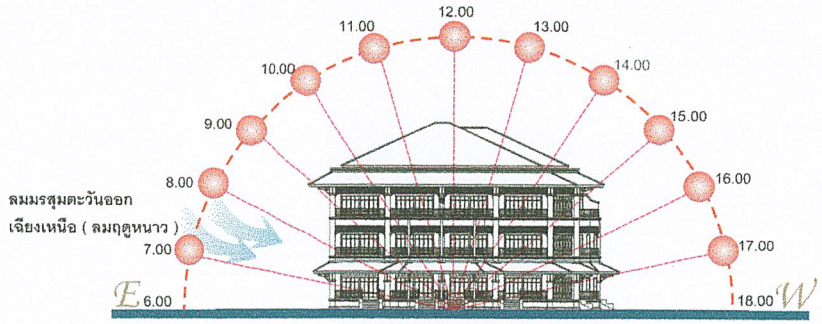
ภาพที่ 112 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก A

ตารางที่ 44 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก A

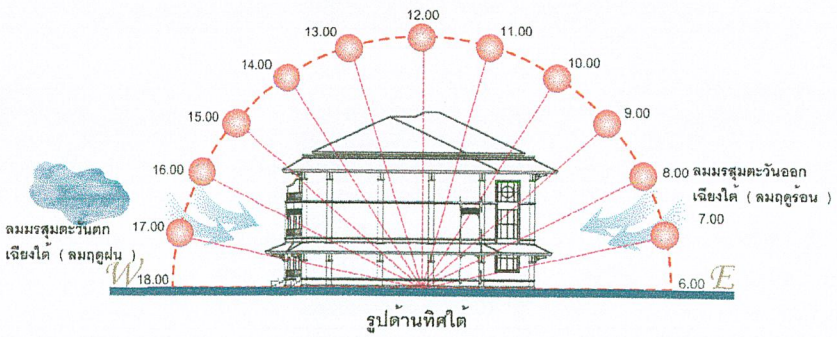
อาคารห้องพัก A			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศเหนือ	แสงแดดในช่วงเช้า7.00 – 11.00 น. ด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบในส่วนของผนังห้องพักซึ่งความร้อนจะซึมผ่านผนังเข้ามายังในห้องพักได้ **การแก้ปัญหา**โดยการใช้วัสดุกันความร้อนที่ผนังและติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในห้องพัก	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) จะไม่มีผลกระทบต่ออาคารเพราะลักษณะอาคารเป็นอาคารปิด	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารปิดและมีชายคาที่ยื่นออกมา

5. อาคารห้องพัก A





รูปด้านทิศเหนือ

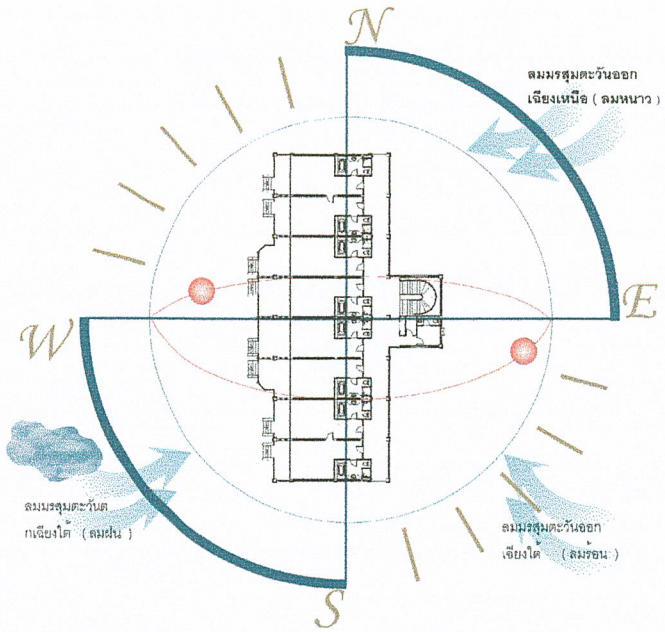


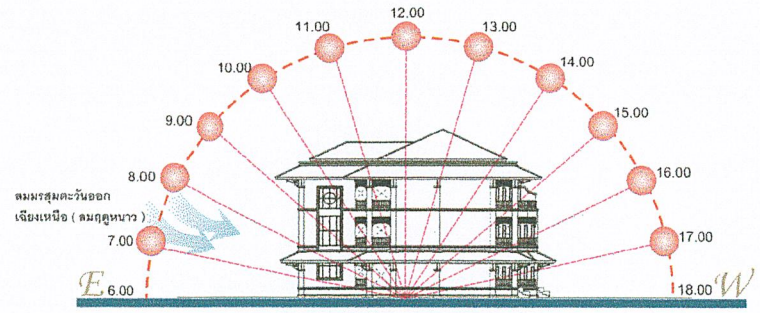
รูปด้านทิศใต้

อาคารห้องพัก A (ต่อ)			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศใต้	แสงแดดในช่วงบ่าย13.00 – 17.00 น. ด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบต่อห้องพักในส่วนของระเบียงห้องและผ่านเข้ามายังภายในห้องพัก **การแก้ปัญหา**โดยการใช้กระจกกรองแสง,ม่าน และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในห้องพัก	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน)และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฤดูฝน) ไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะลักษณะเป็นอาคารปิดแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศได้	ไม่ค่อยมีผลกระทบต่อตัวอาคารมากนักเพราะลักษณะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารปิด
ด้านทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือนตุลาคม – กุมพาพันธ์จะเยื้องไปทางทิศใต้ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อห้องพักด้านทิศใต้จากความร้อนที่ซึมผ่านผนังเข้ามายังห้องพัก **การแก้ปัญหา**ติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในห้องพัก	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) จะมีผลกระทบในส่วนของทางเดินหน้าห้องซึ่งเป็นพื้นที่เปิดโล่งแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการระบายอากาศ	มีผลกระทบบ้างพอสมควรเมื่อกระแสลมแรงจะพัดเอาฝนสาดมายังทางเดินหน้าห้องพัก **การแก้ปัญหา**โดยการปลูกต้นไม้และทำแผงกันฝนที่ด้านบนระเบียง
ด้านทิศตะวันตก	แสงแดดในช่วงเดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์จะเยื้องไปทางทิศใต้ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อห้องพักด้านทิศใต้จากความร้อนที่ซึมผ่านผนังเข้ามายังห้องพัก **การแก้ปัญหา**การใช้วัสดุกันความร้อนที่ผนังและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูฝน) ไม่ค่อยมีผลกระทบ	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารด้านนี้มีลักษณะเป็นอาคารปิดและมีชายคาที่ยื่นออกมา

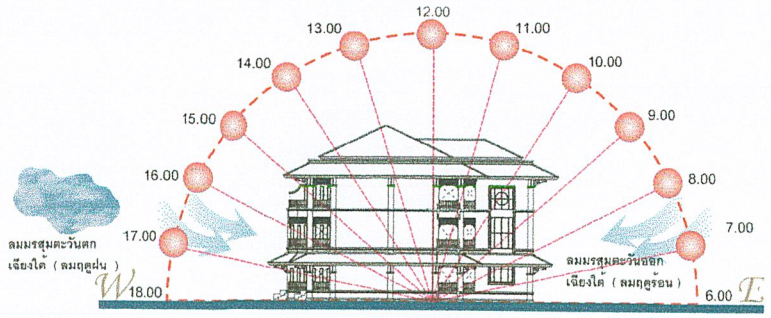
อาคารห้องพัก B (ต่อ)			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศใต้	แสงแดดในช่วงบ่าย13.00 – 17.00 น. ด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบต่อห้องพักในส่วนของระเบียงห้องและผ่านเข้ามายังภายในห้องพัก **การแก้ปัญหา**โดยการใช้กระจกกรองแสง,ม่าน และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในห้องพัก	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน)และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฤดูฝน) ไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะลักษณะเป็นอาคารปิดแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศได้	จะไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะด้านนี้เป็นอาคารปิด
ด้านทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์จะเยื้องไปทางทิศใต้ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อห้องพักด้านทิศใต้จากความร้อนที่ซึมผ่านผนังเข้ามายังห้องพัก **การแก้ปัญหา**ติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในห้องพัก	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) จะมีผลกระทบในส่วนของทางเดินหน้าห้องซึ่งเป็นพื้นที่เปิดโล่งแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการระบายอากาศ	มีผลกระทบบ้างพอสมควรเมื่อกระแสลมแรงจะพัดเอาฝนสาดมายังทางเดินหน้าห้องพัก **การแก้ปัญหา**โดยการทำแผงกันฝนที่ด้านบนระเบียงให้ต่ำและใช้วัสดุปูพื้นกันลื่น
ด้านทิศตะวันตก	แสงแดดในช่วงเดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์จะเยื้องไปทางทิศใต้ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อห้องพักด้านทิศใต้จากความร้อนที่ซึมผ่านผนังเข้ามายังห้องพัก **การแก้ปัญหา**ติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในห้องพัก	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูฝน) ไม่ค่อยมีผลกระทบต่อห้องพักโดยตรง แต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศ	ถ้ามีกระแสลมที่แรงฝนอาจจะสาดเข้ามายังระเบียงห้องพักได้ **การแก้ปัญหา**โดยการทำที่บังฝนด้านบนราวระเบียงให้ต่ำใช้วัสดุปูพื้นกันลื่น

6. อาคารห้องพัก B

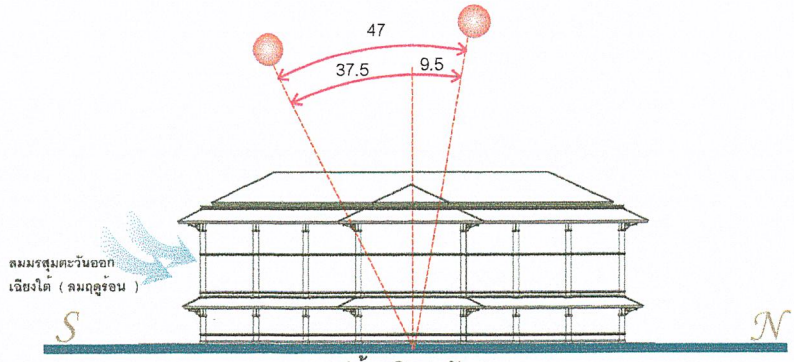




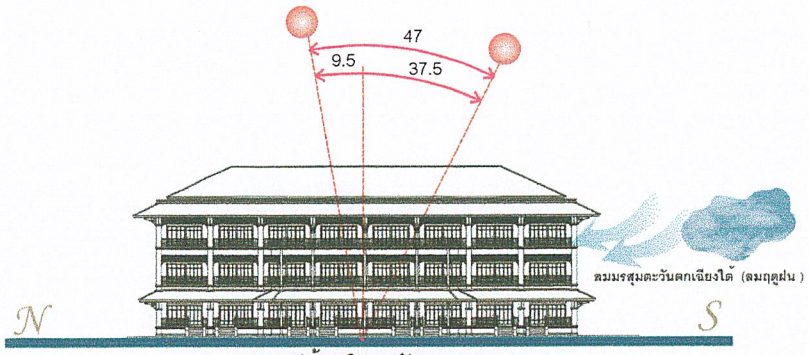
รูปด้านทิศเหนือ



รูปด้านทิศใต้



รูปด้านทิศตะวันออก



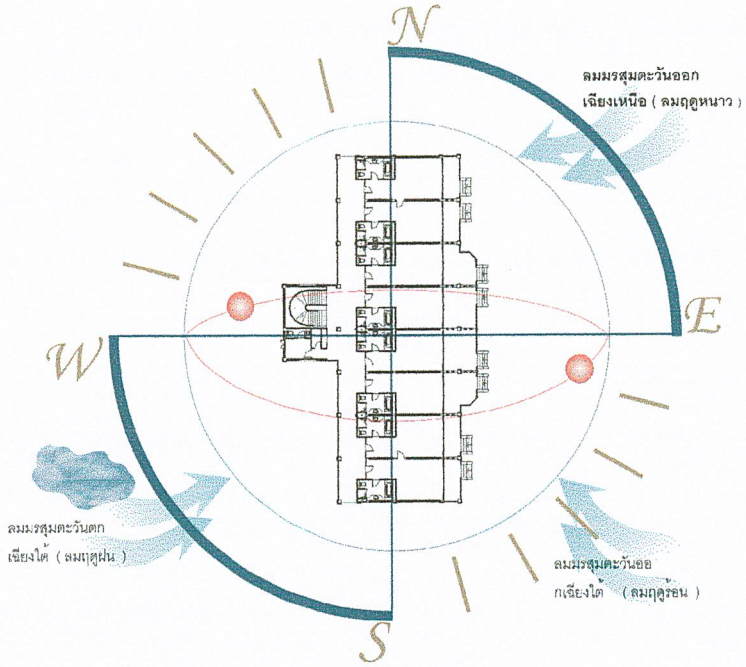
รูปด้านทิศตะวันตก

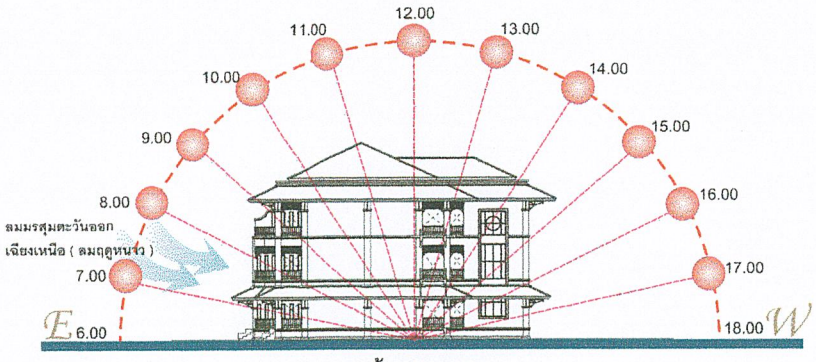
ภาพที่ 113 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก B

ตารางที่ 45 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก B

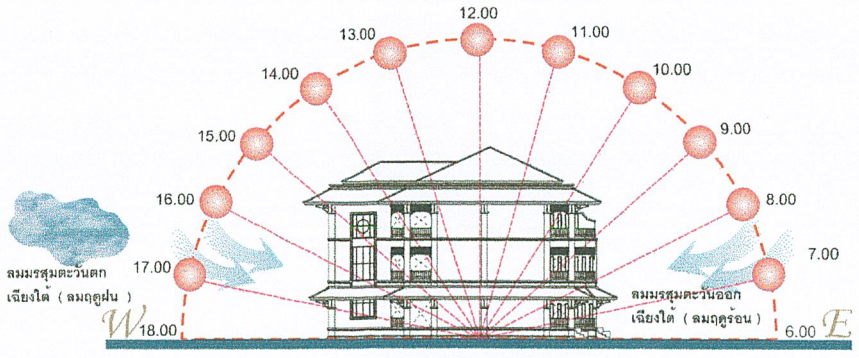
อาคารห้องพัก B			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศเหนือ	แสงแดดในช่วงเช้า7.00 – 11.00 น. ด้านทิศตะวันออกจะไม่ค่อยมีผลกระทบต่อห้องพักโดยตรงเพราะจะมีทางเดินหน้าห้องพักอยู่ **การแก้ปัญหา**โดยการติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในห้องพัก	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) จะมีผลกระทบต่อทางเดินด้านหน้าห้องพักแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการระบายอากาศ	จะไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะด้านนี้เป็นอาคารปิด

7. อาคารห้องพัก C

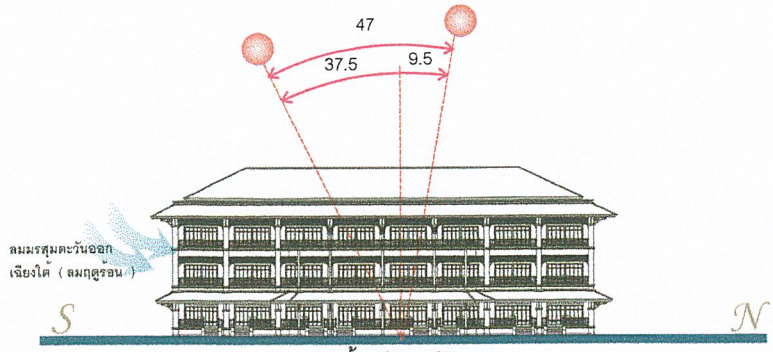




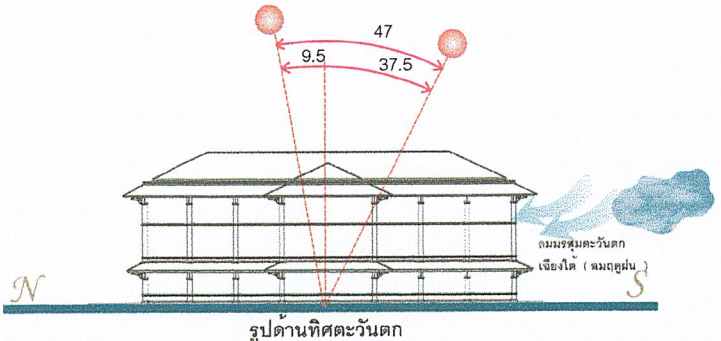
รูปด้านทิศเหนือ



รูปด้านทิศใต้



รูปด้านทิศตะวันออก



รูปด้านทิศตะวันตก

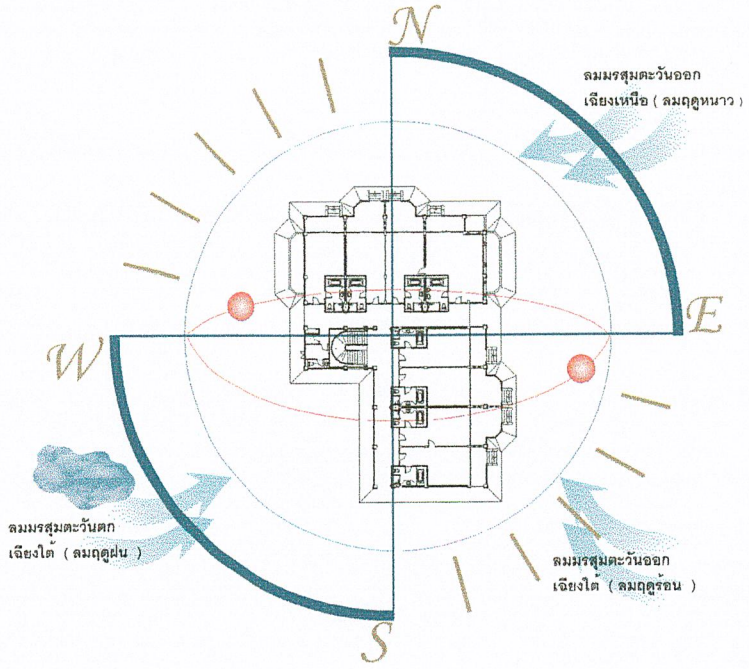
ภาพที่ 114 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก C

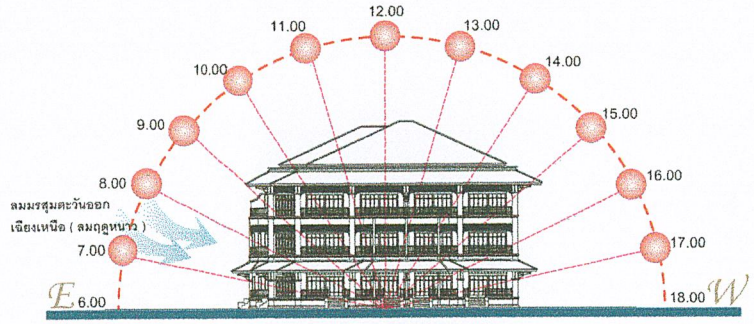
ตารางที่ 46 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก C

อาคารห้องพัก C			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศเหนือ	แสงแดดในช่วงเช้า7.00 – 11.00 น. ด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบบต่อห้องพัก ความร้อนจะสะท้อนพื้นระเบียงเข้ามายังภายในห้องพักได้ **การแก้ปัญหา** โดยการใช้กระจกสะท้อนแสง,ติดตั้งม่านบังแสงและเครื่องปรับอากาศ	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) จะมีผลกระทบต่อทางเดินด้านหน้าห้องพักแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการระบายอากาศ	จะมีผลกระทบต่อระเบียงห้องพักในชั้นที่ 2 และ 3 **การแก้ปัญหา**โดยการทำที่บังฝนด้านบนระเบียงให้ต่ำ

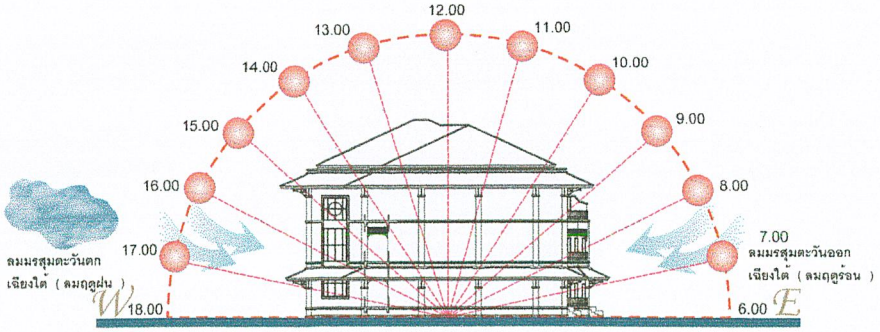
อาคารห้องพัก C (ต่อ)			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศใต้	แสงแดดในช่วงบ่าย13.00 – 17.00 น. ด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบต่อห้องพักในส่วนของระเบียงห้องและผ่านเข้ามายังภายในห้องพัก **การแก้ปัญหา**โดยการใช้กระจกกรองแสง,ม่าน และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในห้องพัก	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน)และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฤดูฝน) ไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะลักษณะเป็นอาคารปิดแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศได้	จะมีผลกระทบต่อทางเดินหน้าห้องพักในชั้นที่ 2 และ 3 **การแก้ปัญหา**โดยการทำที่บังฝนด้านบนราวระเบียงให้ต่ำ และการใช้วัสดุปูพื้น กันลื่น
ด้านทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือนตุลาคม – กุมพาพันธ์จะเยื้องไปทางทิศใต้ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อห้องพักด้านทิศใต้จากความร้อนที่ซึมผ่านผนังเข้ามายังห้องพัก **การแก้ปัญหา**ติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในห้องพัก	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ไม่ค่อยมีผลกระทบต่อห้องพักโดยตรง แต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศ	มีผลกระทบบ้างพอสมควรเมื่อกระแสลมแรงจะพัดเอาฝนสาดมายังระเบียงห้องพัก **การแก้ปัญหา**โดยการใช้วัสดุปูพื้นกันลื่นและทำแผงบังฝนที่ด้านบนระเบียง
ด้านทิศตะวันตก	แสงแดดในช่วงเดือนตุลาคม – กุมพาพันธ์จะเยื้องไปทางทิศใต้ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อห้องพักด้านทิศใต้จากความร้อนที่ซึมผ่านผนังเข้ามายังห้องพัก **การแก้ปัญหา**ติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในห้องพัก	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูฝน) ไม่ค่อยมีผลกระทบต่อห้องพักโดยตรง แต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศรอบห้องประชุมได้	ถ้ามีกระแสลมที่แรงฝนอาจจะสาดเข้ามายังทางเดินหน้าห้องพักได้**การแก้ปัญหา**โดยการใช้วัสดุปูพื้นกันลื่นและทำที่บังฝนด้านบนราวระเบียงให้ต่ำ

8. อาคารห้องพัก D

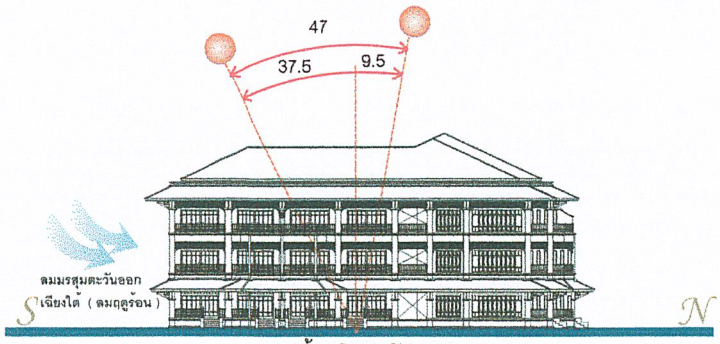




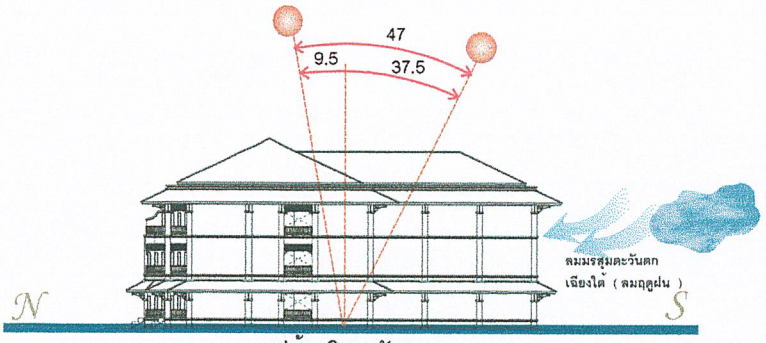
รูปด้านทิศเหนือ



รูปด้านทิศใต้



รูปด้านทิศตะวันออก



รูปด้านทิศตะวันตก

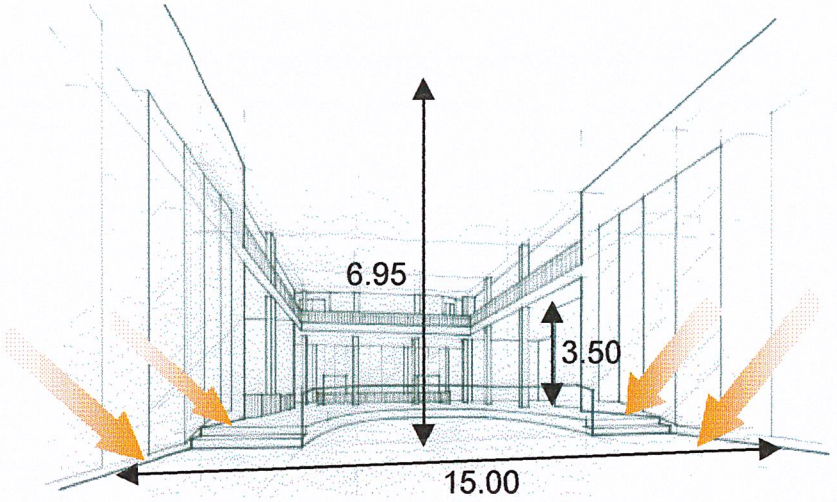
ภาพที่ 115 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก D

ตารางที่ 47 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก D

อาคารห้องพัก D			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศเหนือ	แสงแดดในช่วงเช้า7.00 – 11.00 น. ด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบต่อห้องพัก ความร้อนจะสะท้อนพื้นระเบียงเข้ามายังภายในห้องพักได้ **การแก้ปัญหา** โดยการใช้กระจกสะท้อนแสง,ติดตั้งม่านและเครื่องปรับอากาศภายในห้องพัก	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) จะมีผลกระทบต่อระเบียงห้องพักแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการระบายอากาศ	จะมีผลกระทบต่อระเบียงห้องพักในชั้นที่ 2 และ 3 **การแก้ปัญหา**โดยการทำที่บังฝนด้านบนระเบียงให้ต่ำและใช้วัสดุปูพื้นกัน

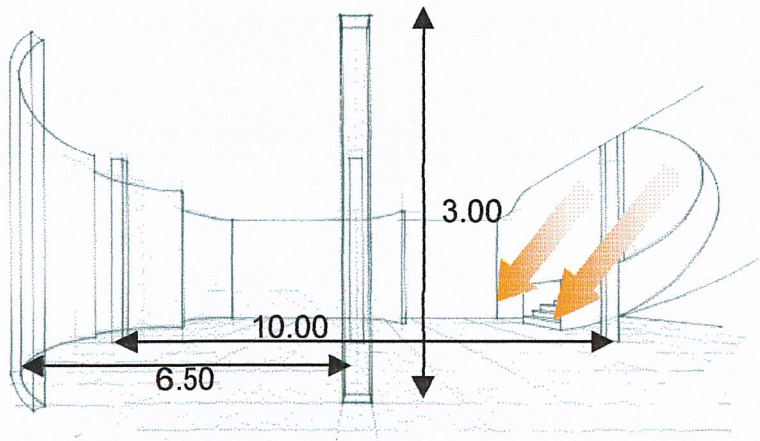
อาคารห้องพัก D (ต่อ)			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศใต้	แสงแดดในช่วงบ่าย13.00 – 17.00 น. ด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบต่อห้องพักในส่วนของระเบียงห้องและความร้อนผ่านเข้ามายังภายในห้องพัก **การแก้ปัญหา** โดยการใช้กระจกกรองแสง, ม่าน และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในห้องพัก	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน)และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฤดูฝน) ไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะลักษณะเป็นอาคารปิดแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศได้	จะมีผลกระทบต่อทางเดินหน้าห้องพักและระเบียงห้องพักในชั้นที่ 2 และ 3 **การแก้ปัญหา**โดยการทำที่บังฝนด้านบนราวระเบียงให้ต่ำและใช้วัสดุปูพื้นกันลื่น
ด้านทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือนตุลาคม – กุมพาพันธ์จะเยื้องไปทางทิศใต้ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อห้องพักด้านทิศใต้จากความร้อนที่ซึมผ่านผนังเข้ามายังห้องพัก **การแก้ปัญหา**ติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในห้องพัก	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ไม่ค่อยมีผลกระทบต่อห้องพักโดยตรง แต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศ	มีผลกระทบบ้างพอสมควรเมื่อกระแสลมแรงจะพัดเอาฝนสาดมายังระเบียงห้องพัก **การแก้ปัญหา**โดยการปลูกต้นไม้และทำแผงกันฝนที่ด้านบนระเบียงและใช้วัสดุปูพื้นกันลื่น
ด้านทิศตะวันตก	แสงแดดในช่วงเดือนตุลาคม – กุมพาพันธ์จะเยื้องไปทางทิศใต้ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อห้องพักด้านทิศใต้จากความร้อนที่ซึมผ่านผนังเข้ามายังห้องพัก **การแก้ปัญหา**ติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในห้องพัก	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูฝน) ไม่ค่อยมีผลกระทบต่อห้องพักโดยตรง แต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศรอบห้องประชุมได้	ถ้ามีกระแสลมที่แรงฝนอาจจะสาดเข้ามายังทางเดินหน้าห้องพักและระเบียงห้องพักได้**การแก้ปัญหา**โดยการทำที่บังฝนด้านบนราวระเบียงให้ต่ำและใช้วัสดุปูพื้นกันลื่น

4.2.2 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร



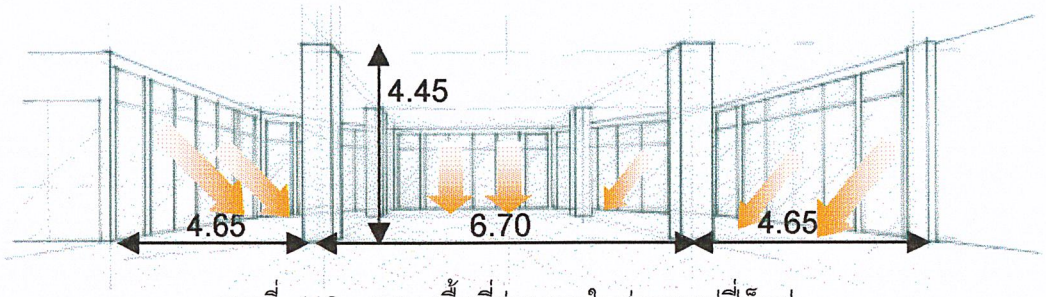
ภาพที่ 116 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนล็อบบี้และล็อบบี้เล้านจ์

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนล็อบบี้และล็อบบี้เล้านจ์ ส่วนล็อบบี้จะยกพื้นสูงกว่าล็อบบี้เล้านจ์ทำให้เกิดความรู้สึกเป็นสัดส่วนระหว่างทั้งสองขึ้น ด้านบนล็อบบี้จะเป็นชั้นลอยของสำนักงานทำให้เกิดมุมมองที่ไม่ค่อยดี **การแก้ปัญหา**โดยออกแบบชั้นลอยให้สอดคล้องกับพื้นที่ล็อบบี้และสร้างจุดสนใจในส่วนของล็อบบี้ ส่วนผนังในส่วนล็อบบี้เล้านจ์จะเป็นกระจกใสสามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอกได้



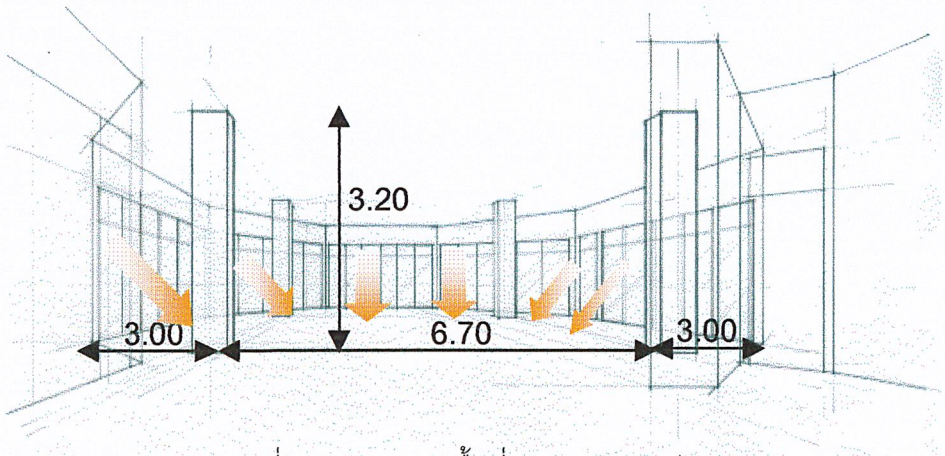
ภาพที่ 117 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนโถงต้อนรับส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนโถงต้อนรับส่วนบริการเพื่อสุขภาพ การออกแบบ space ได้น่าสนใจเกิดความรู้สึกเคลื่อนไหว ตรงกลางพื้นที่มีเสาสีเหลี่ยมขนาดกว้าง 50 ซม. ซึ่งไม่สอดคล้องกับลักษณะของผนังและเกิดความรู้สึกอึดอัด **การแก้ปัญหา**โดยการออกแบบเป็นเสากลมแล้วใช้สีที่อ่อนให้เกิดความรู้สึกโล่งสบาย



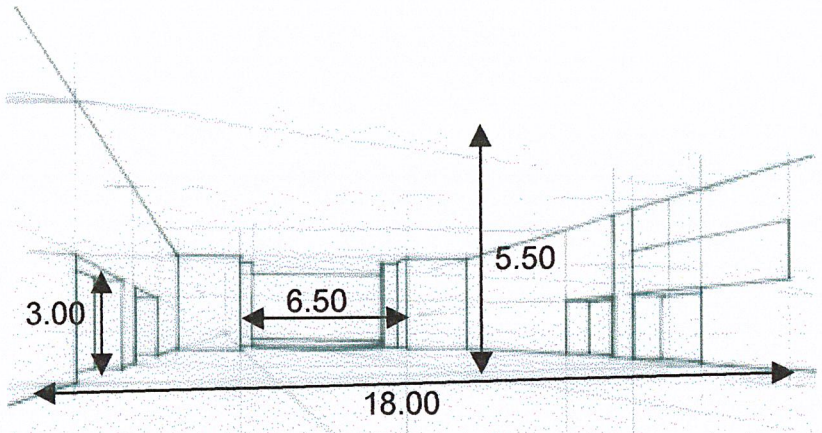
ภาพที่ 118 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป

ลักษณะพื้นที่ว่างภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป แปลนมีลักษณะเป็นรูปมุมเหลี่ยมและมีเสาอยู่ 4 เสาทำให้ยากต่อการจัดแปลนในส่วนของพื้นที่ช่วงเสากับผนัง ผนังโดยรอบเป็นกระจกใสก็จะช่วยให้เกิดความรู้สึกโล่งสบาย สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง แต่ในขณะเดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนระเบียงเข้ามาภายในได้ **การแก้ปัญหา**โดยการใช้กระจกสะท้อนแสงหรือม่านบังแสง



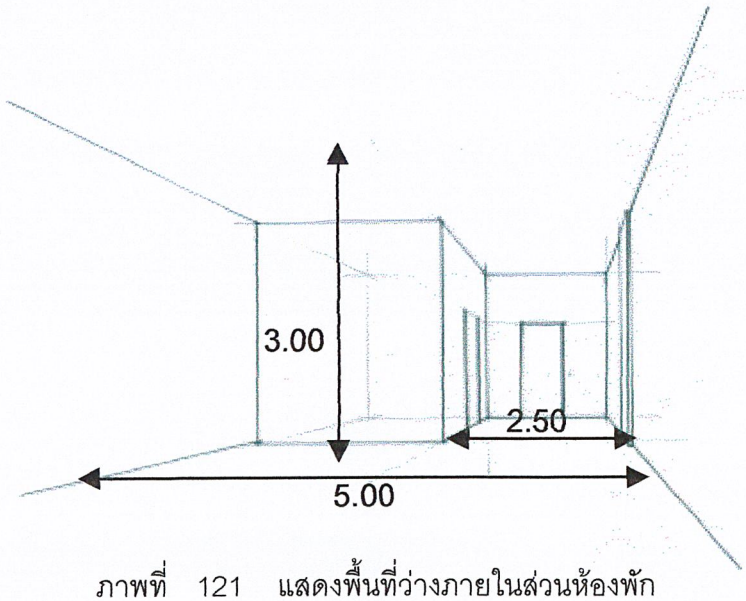
ภาพที่ 119 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนไนท์คลับ

ลักษณะพื้นที่ว่างภายในส่วนไนท์คลับ แปลนมีลักษณะเป็นรูปแปดเหลี่ยมและมีเสาอยู่ 4 เสาทำให้ยากต่อการจัดแปลนในส่วนระหว่างเสากับผนัง และลักษณะของแปลนทำให้เกิดความรู้สึกอึดอัด **การแก้ปัญหา**โดยการผนังใช้กระจกใสซึ่งจะทำให้รู้สึกโล่งสบายและช่วยให้เชื่อมบรรยากาศระหว่างภายในกับภายนอกได้ดีบรรยากาศ ในส่วนของเสาใช้การกรุกระจกรอบซึ่งสามารถช่วยให้เกิดความรู้สึกโล่งสบายขึ้น



ภาพที่ 120 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องสัมมนา / จัดเลี้ยง

ลักษณะพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยง มีลักษณะเป็นพื้นที่สี่เหลี่ยมโล่ง ผนังและเพดานเรียบทำให้เกิดความรู้สึกหว้าเหว่ **การแก้ปัญหา**โดยการออกแบบให้เกิดจุดเด่นน่าสนใจ เช่นออกแบบเวที,เพดานเจาะช่อง,ประตูและผนังออกแบบให้มีระดับความสูงต่ำน่าสนใจ หรือการใช้ไฟให้เกิดความน่าสนใจ



ภาพที่ 121 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพัก

ลักษณะพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพัก มีลักษณะเป็นพื้นที่เป็นเหลี่ยมที่เกิดจากมุมต่างๆของห้องซึ่งจะทำให้เกิดความรู้สึกอึดอัด **การแก้ปัญหา**โดยการออกแบบให้เกิดจุดเด่นน่าสนใจ , การใช้วัสดุที่เหมาะสมเกิดความรู้สึกอบอุ่นสบาย

4.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ประเภทของผู้ใช้อาคารโครงการโรงแรมราชาวดี ริเวอร์แคว รีสอร์ทแอนด์สปา แบ่งออกได้ 2 ประเภทคือ

1. **ผู้ให้บริการ** แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น กรรมการ ผู้จัดการ

1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน , พนักงานบัญชี

1.3 ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ , รปภ.

2. **ผู้รับบริการ** คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆของโรงแรม แบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ

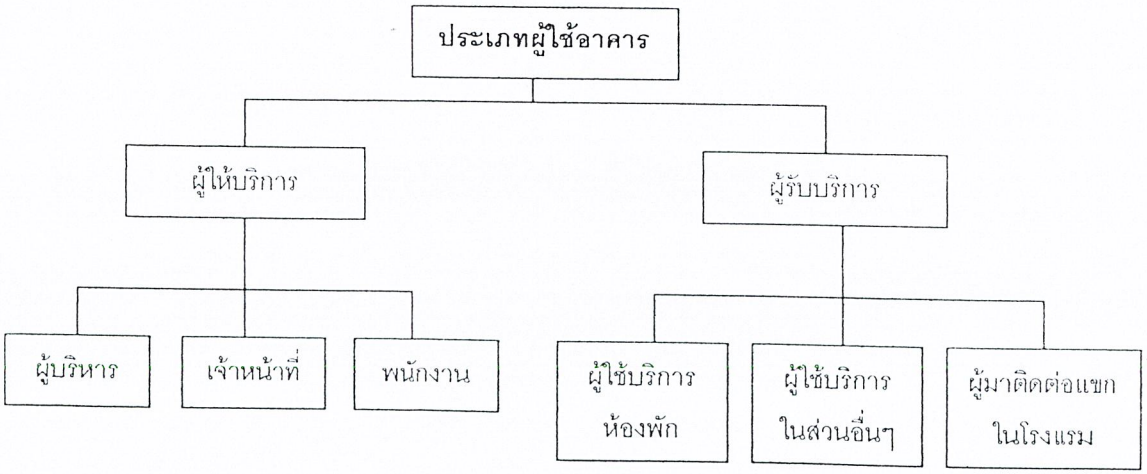
2.1 ผู้เข้ามาพักโรงแรม คือ ผู้ที่เข้ามาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อพักค้างคืนสามารถแบ่งได้ ดังนี้

- ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัว
- ผู้ที่เดินทางมากับกรุ๊ปทัวร์

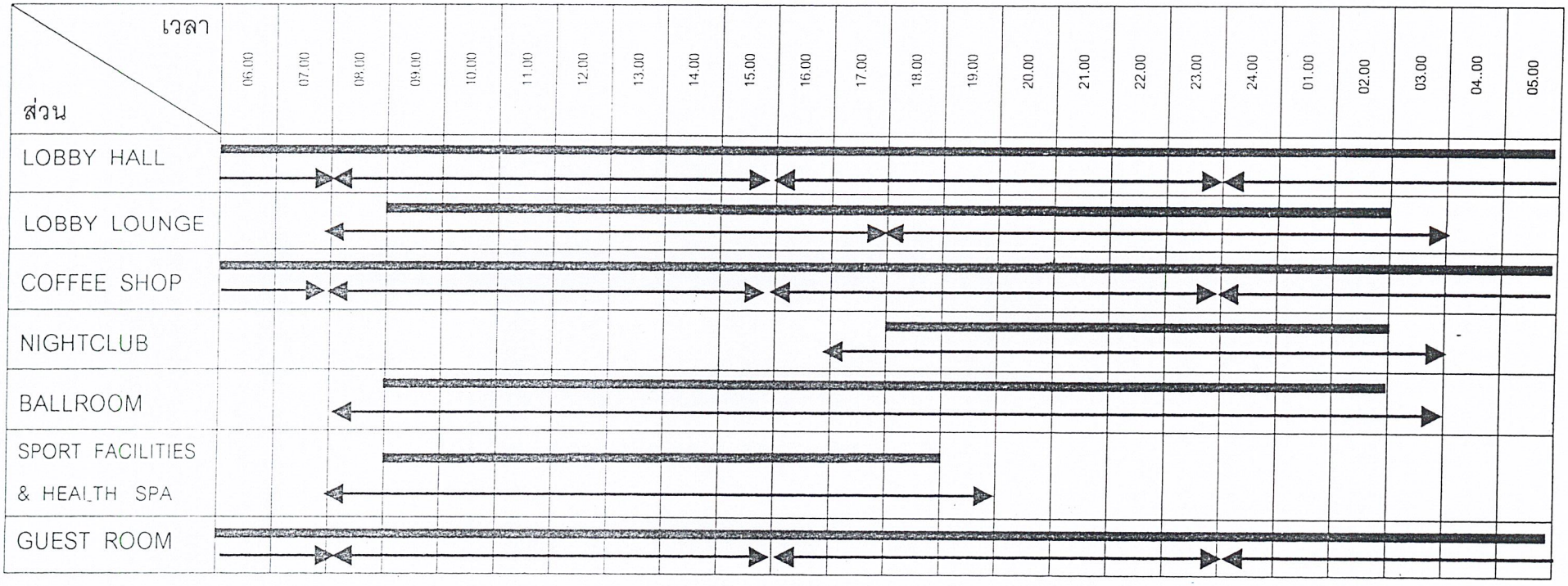
2.2 ผู้ที่มาใช้บริการส่วนอื่นๆ โดยมักจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ซึ่งนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร,สถานที่จัดเลี้ยง ฯลฯ สามารถแบ่งได้ดังนี้

- ผู้มาใช้ห้องเพื่อประชุมสัมมนา
- ผู้มาใช้ห้องเพื่อจัดงานเลี้ยงต่าง
- ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม เช่น คอฟฟี่ช็อป
- ผู้มาใช้บริการส่วนบริการเพื่อสุขภาพ
- ผู้มาติดต่อแขกที่มาพักในโรงแรม

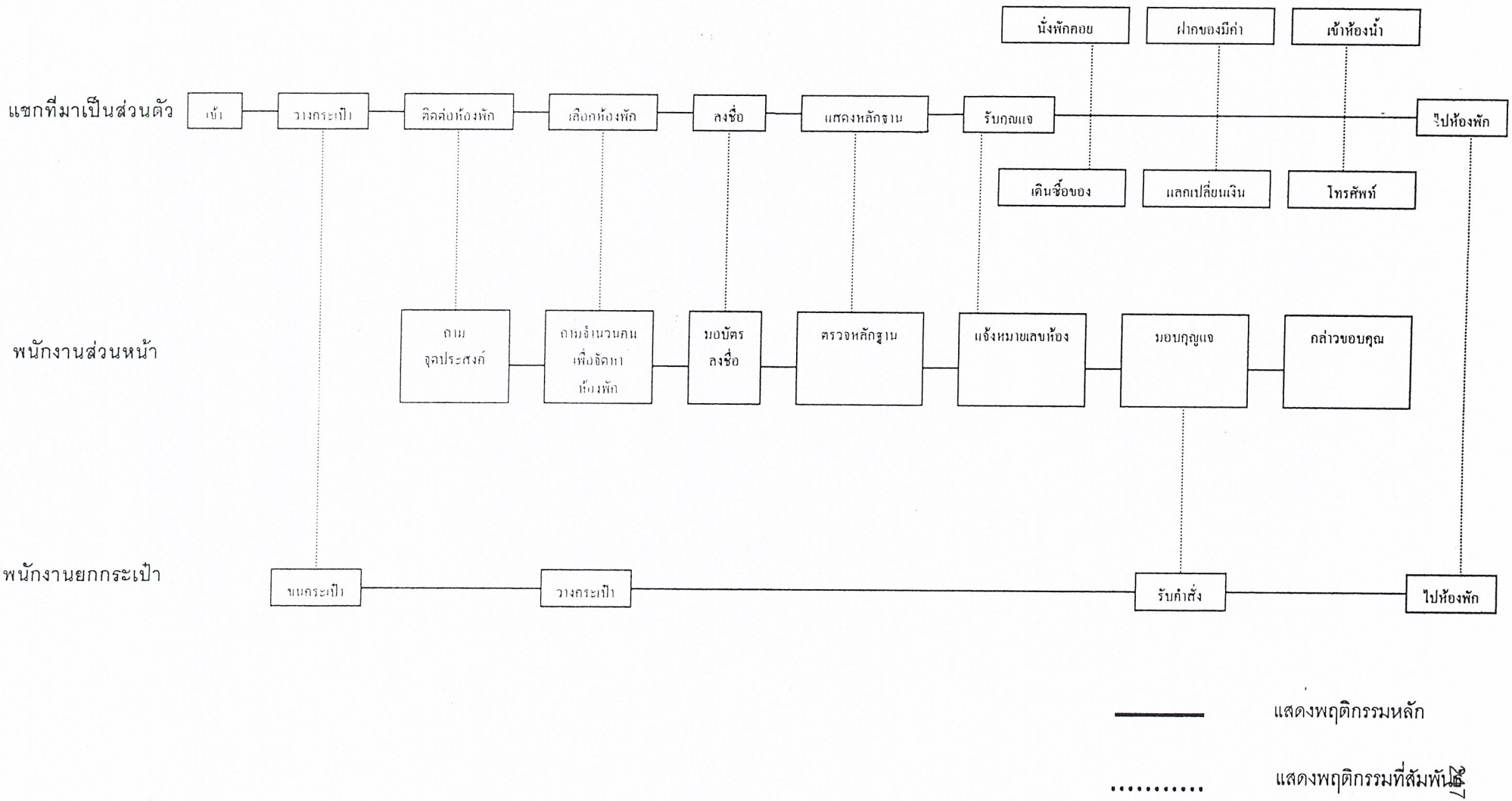
แผนภูมิที่ 13 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร

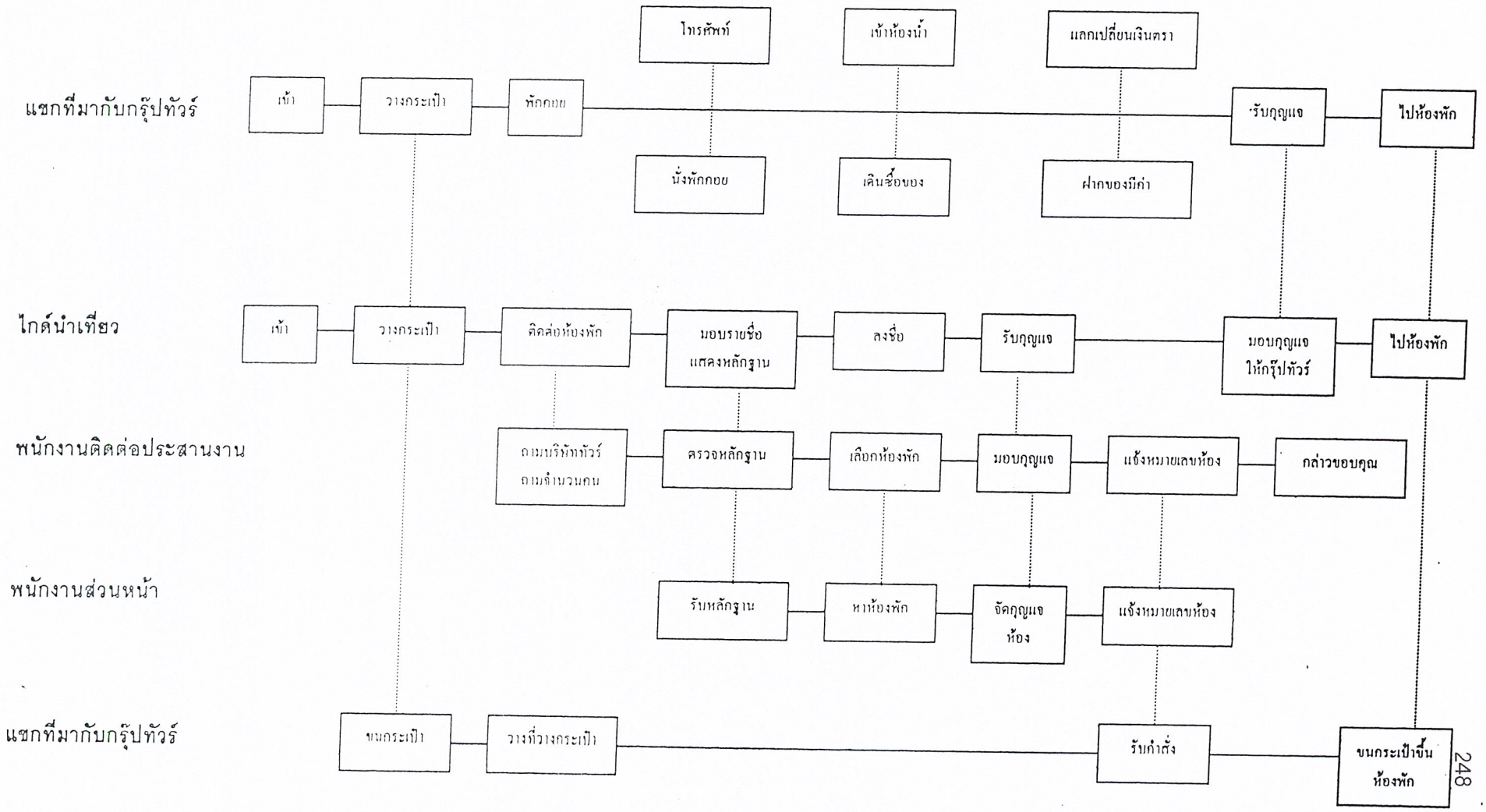


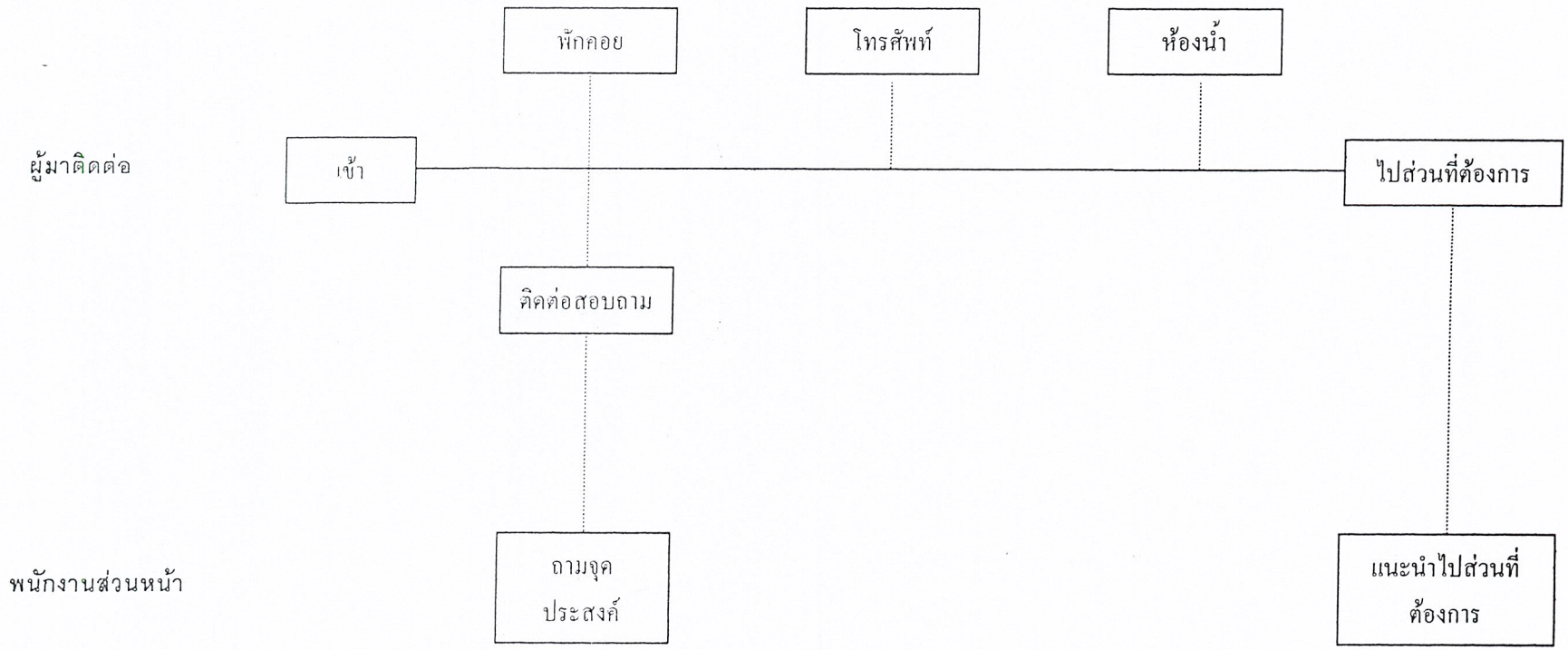
ตารางที่ 49 แสดงตารางเวลาการใช้บริการของโครงการโรงแรมราชาวดี ริเวอร์แคว รีสอร์ทแอนด์สปา



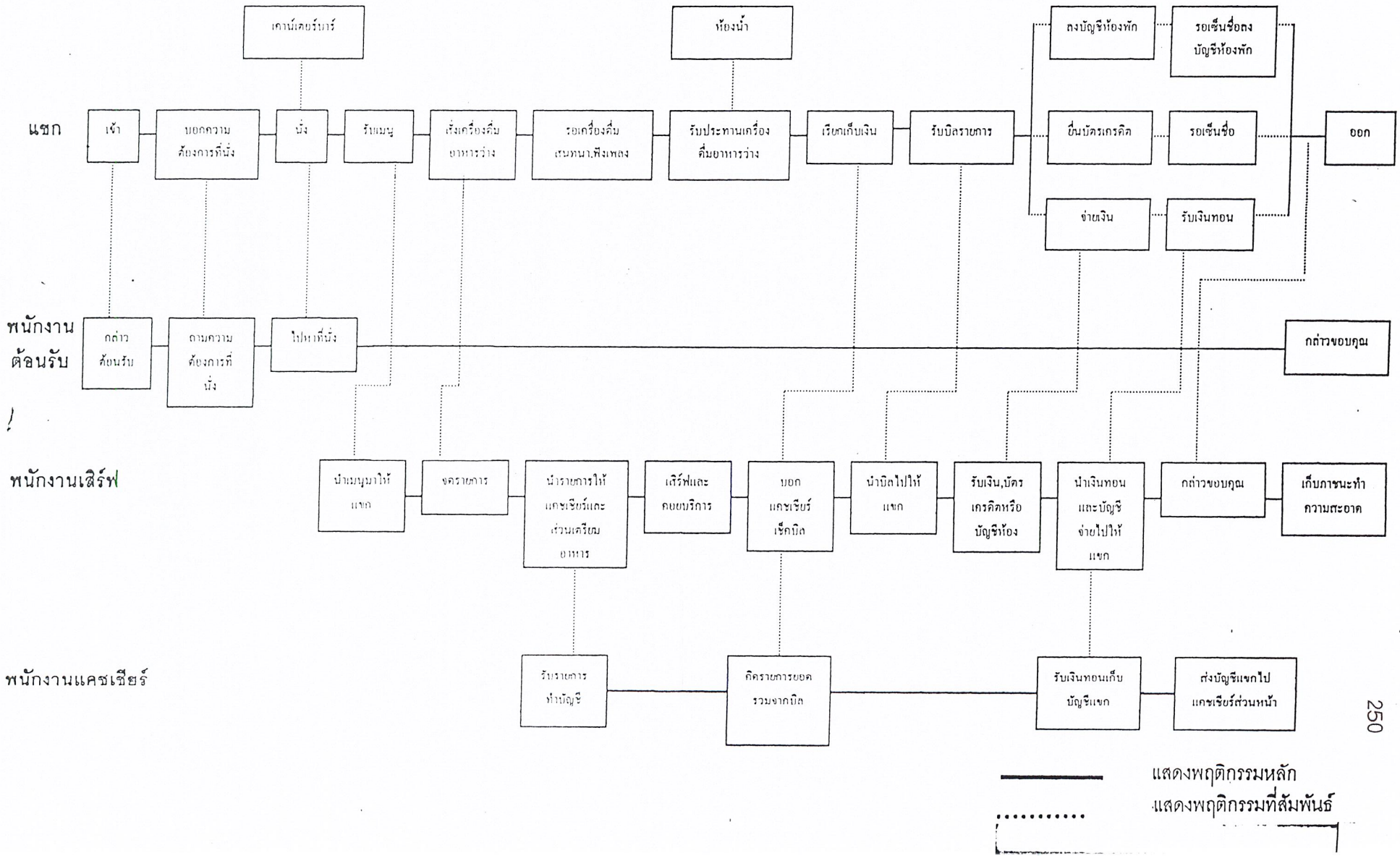
แผนภูมิที่ 14 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)



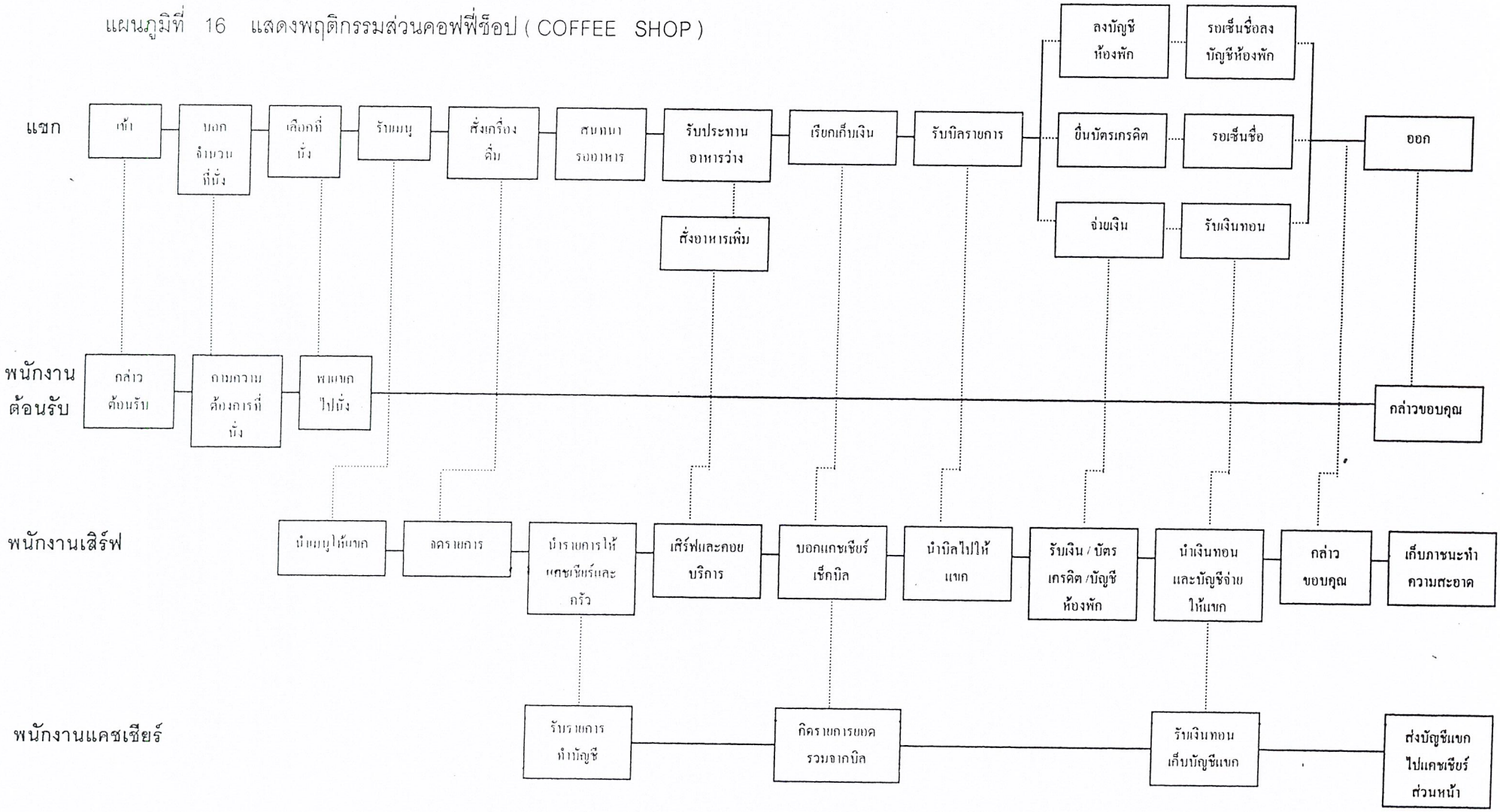

แขกที่มากับกรุ๊ปทัวร์
เข้า
วางกระเป๋า
พักกายย
โทรศัพท์
เข้าห้องน้ำ
แลกเปลี่ยนเงินตรา
นั่งพักกายย
เดินซื้อของ
ฝากของมีค่า
รับกุญแจ
ไปห้องพัก
ไกด์นำเที่ยว
เข้า
วางกระเป๋า
คิดค่าห้องพัก
มอบรายชื่อ
แสดงหลักฐาน
ลงชื่อ
รับกุญแจ
มอบกุญแจ
ให้กรุ๊ปทัวร์
ไปห้องพัก
พนักงานติดต่อประสานงาน
ถามบริษัททัวร์
ถามจำนวนคน
ตรวจหลักฐาน
เลือกห้องพัก
มอบกุญแจ
แจ้งหมายเลขห้อง
กล่าวขอบคุณ
พนักงานส่วนหน้า
รับหลักฐาน
หาห้องพัก
จัดกุญแจ
ห้อง
แจ้งหมายเลขห้อง
แขกที่มากับกรุ๊ปทัวร์
ขนกระเป๋า
วางที่วางกระเป๋า
รับคำสั่ง
ขนกระเป๋าขึ้น
ห้องพัก
แสดงพฤติกรรมหลัก
แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์


พักคอย
โทรศัพท์
ห้องน้ำ
ผู้มาติดต่อ
เข้า
ไปส่วนที่ต้องการ
ติดต่อสอบถาม
พนักงานส่วนหน้า
ถามจุดประสงค์
แนะนำไปส่วนที่ต้องการ
แสดงพฤติกรรมหลัก
แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

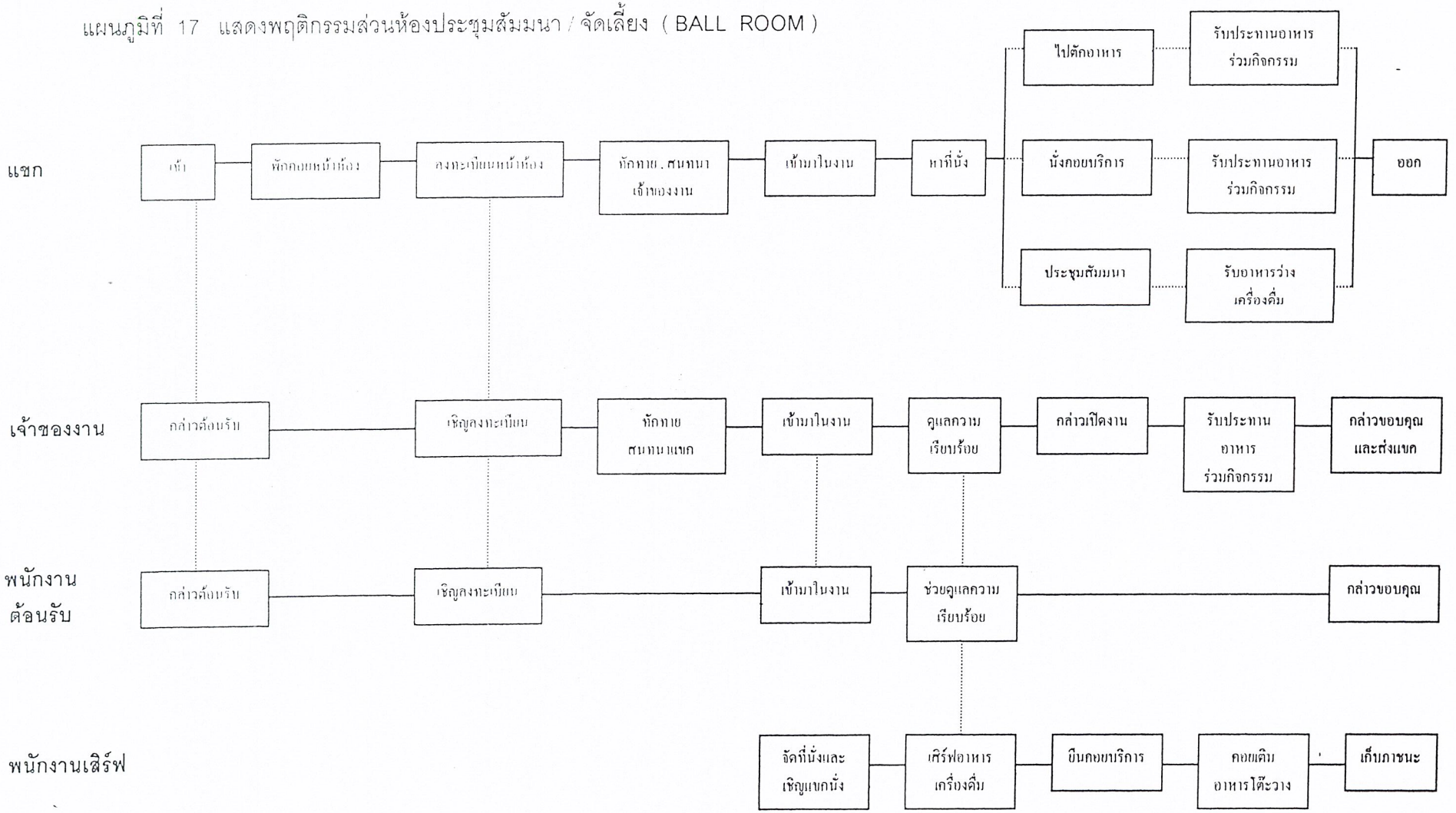
แผนภูมิที่ 15 แสดงพฤติกรรมส่วนล็อบบี้เล้านจ์ (LOBBY LOUNGE)



แผนภูมิที่ 16 แสดงพฤติกรรมส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)



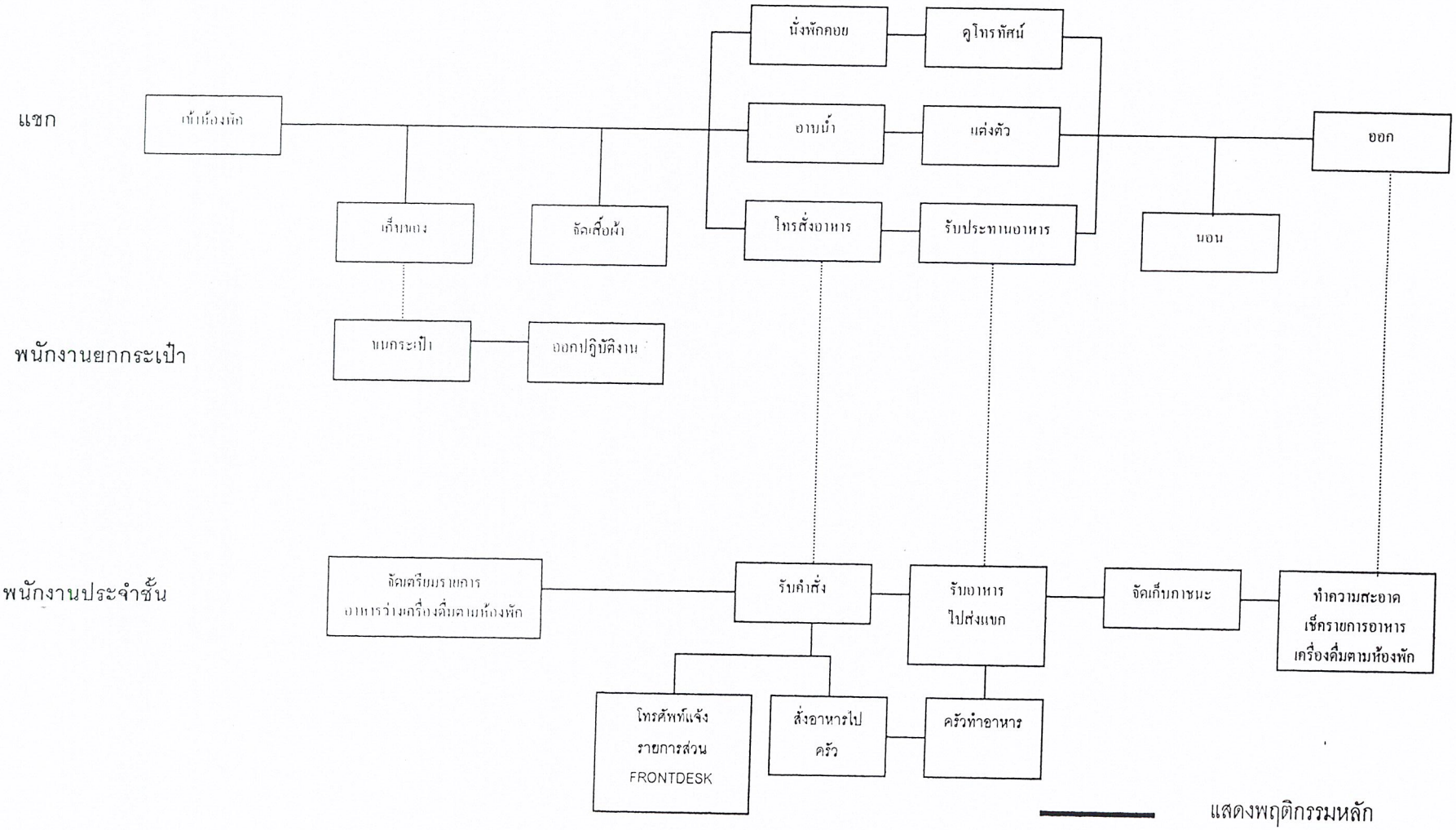
แผนภูมิที่ 17 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยง (BALL ROOM)



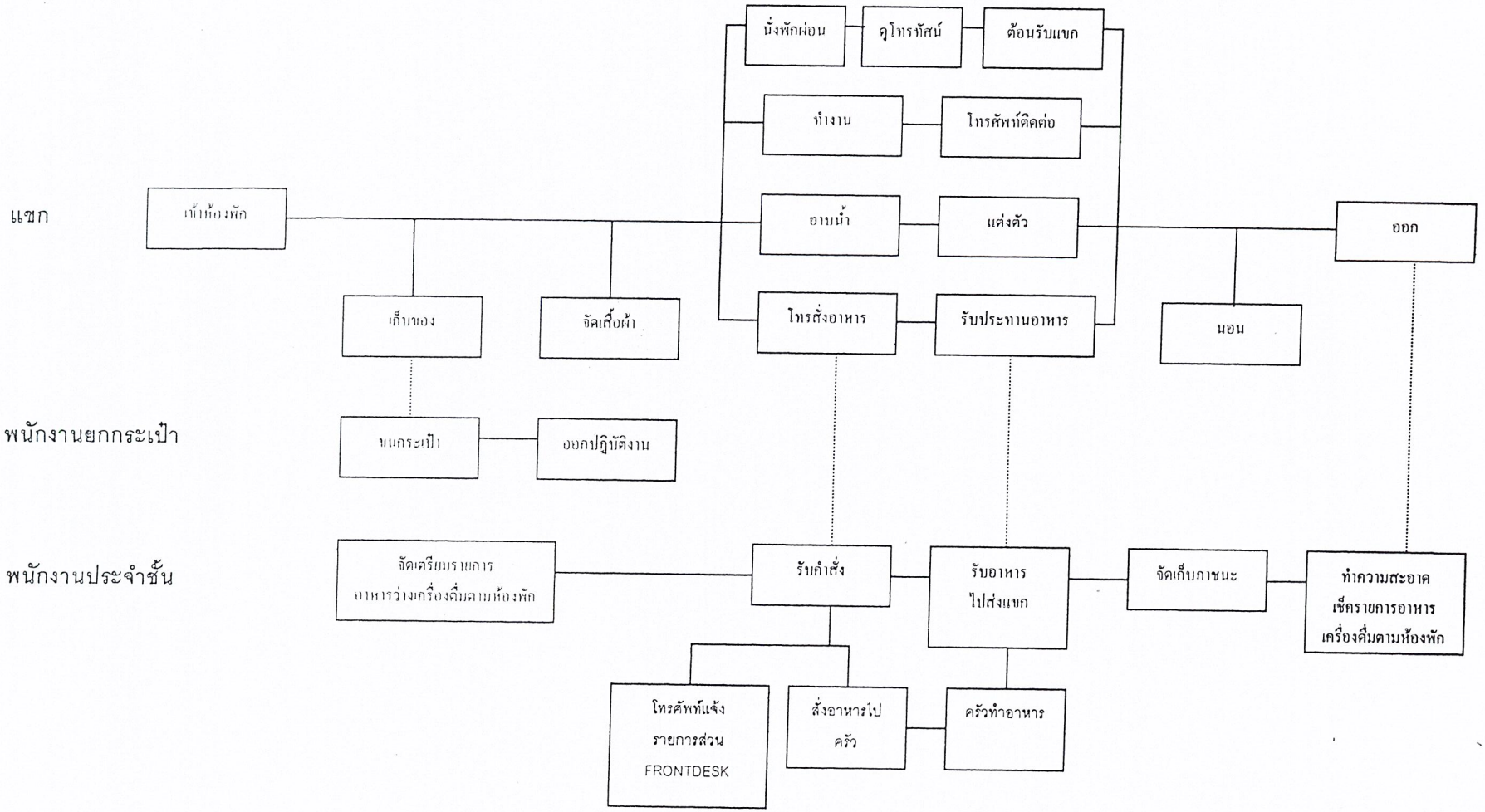
แสดงพฤติกรรมหลัก

แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

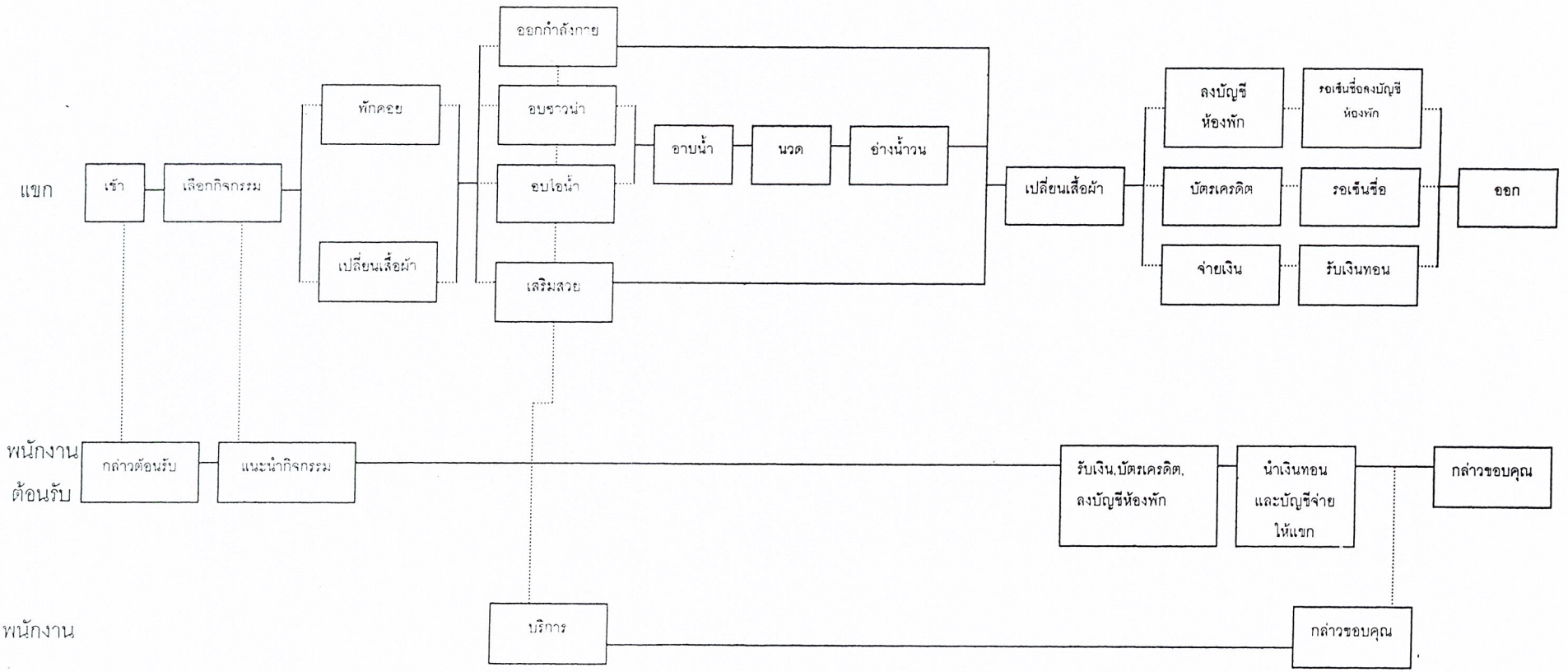
แผนภูมิที่ 18 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักแบบ (STANDARD ROOM)



แผนภูมิที่ 19 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักแบบ (SUITE ROOM)



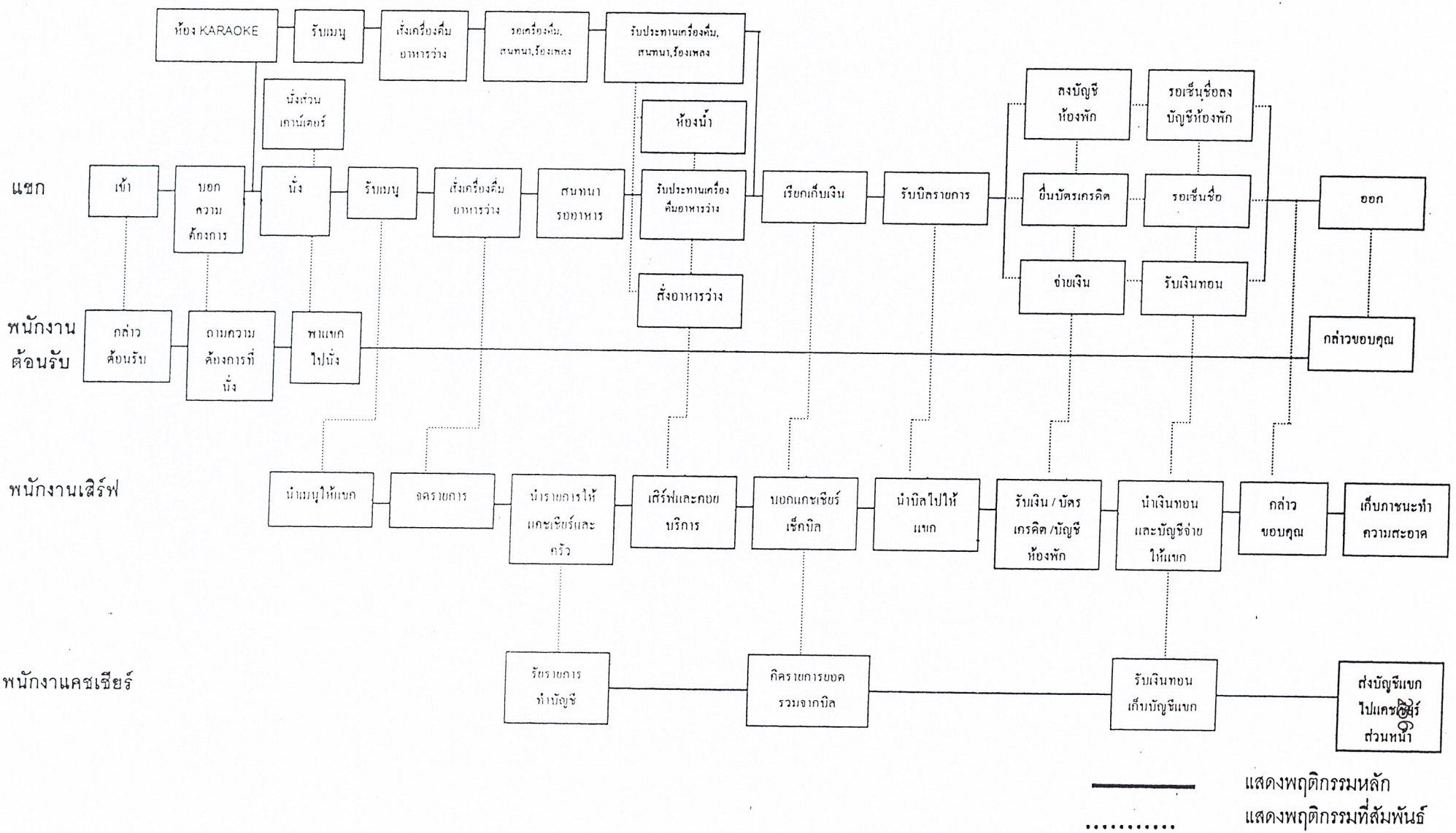
แผนภูมิที่ 20 แสดงพฤติกรรมส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPORT FACILITIES & HEALHT SPA)



แสดงพฤติกรรมหลัก

แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

แผนภูมิที่ 21 แสดงพฤติกรรมส่วนไนท์คลับ (NIGHT CLUB)



4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

หลักในการหาค่าความสัมพันธ์มีหลายวิธี ซึ่งจะแตกกันไปตามความเหมาะสมขององค์ประกอบต่างๆ ข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

1. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ

2. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาในการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ

3. ระดับระหว่างกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่างๆ

4. ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตาม ต้องอาศัยองค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้น

การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บข้อมูล ซึ่งอาจได้รับจากการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่นๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่มีความซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน สำหรับโครงการโรงแรม ราชาวดี ริเวอร์แคว รีสอร์ทแอนด์สปา สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

1. การจัดหาค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ
2. การจัดค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำได้ดังนี้

1. การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

(RELATIONSHIP MATRIX)

2. การหาโครงข่ายความสัมพันธ์
(INTERACTION NET DIAGRAM)
3. การทำแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์
(BUBBLE DIAGRAM)
4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย
(FUNCTION DIAGRAM)

1. การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (RELATIONSHIP MATRIX)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความสัมพันธ์ใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้กับพื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบของความสัมพันธ์ทั้งหมด เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความใกล้ชิดนี้ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ระหว่างพื้นที่ทีละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมจาการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม สังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันทั่วไป ส่วนเกณฑ์การพิจารณาค่าความสัมพันธ์ก็ได้จากการศึกษาพฤติกรรม , กิจกรรมของผู้ใช้โครงการ ความถี่ในการใช้พื้นที่ , การติดต่อสื่อสาร , การบริหารงาน เป็นต้น

เกณฑ์การให้ค่าความสัมพันธ์ สามารถกำหนดได้ดังนี้

1 เท่ากับ ความสัมพันธ์น้อย
2 เท่ากับ ความสัมพันธ์ปานกลาง
3 เท่ากับ ความสัมพันธ์มาก
4 เท่ากับ ความสัมพันธ์มากที่สุด

จากคะแนนความสัมพันธ์นี้ทำให้ทราบถึงว่า หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าให้คะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนน แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดอยู่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนมีความสัมพันธ์ออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไป ก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดมาอยู่ในบริเวณเดียวกัน ถ้าระดับคะแนนมีความสัมพันธ์น้อยลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็ลดหลั่นกันไปด้วย คือจะห่างกัน

วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตาม พิจารณาคะแนนที่ได้ดังนี้

ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านบริการ	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสานงาน	1	คะแนน

ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมากที่สุด

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคลที่มีการติดต่อประสานงานกันถี่ หรือต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งดูได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานการบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางทีอาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกันก็ได้ บางกรณีอาจจะอยู่ต่างชั้นกัน

ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันตามลักษณะงานที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่ต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งานที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางทีตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกัน โดยเป็นไปตามสายงานบริหาร

ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง

หมายถึง ความสัมพันธ์กันแต่ละหน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันหรือการบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบโครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียวโดยดูได้จากพฤติกรรมและลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่งผังอาคาร จึงอยู่ใกล้กันหรือคนละชั้นอาคารสำนักงาน

ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลย หรืออาจมีการติดต่อกันบ้างในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะโครงสร้างการบริหาร การจัดวางผัง

2. การทำแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION NET DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ (RELATIONSHIP MATRIX) โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและมากที่สุด) มาโดยงสันความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน

การทำแผนภูมิแบบโครงตาข่ายเป็นการทำที่ง่าย เพียงแต่นำค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่ เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

3. การทำแผนภูมิรูปฟองอากาศความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงตาข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันมากที่สุดก็จะอยู่ใกล้กันมากที่สุด องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดต่อกันน้อยที่สุด ซึ่งจะเป็นการมองที่ง่ายขึ้น โดยยังคงคาให้เป็นไปตามเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการแต่ละประเภทในการโยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ

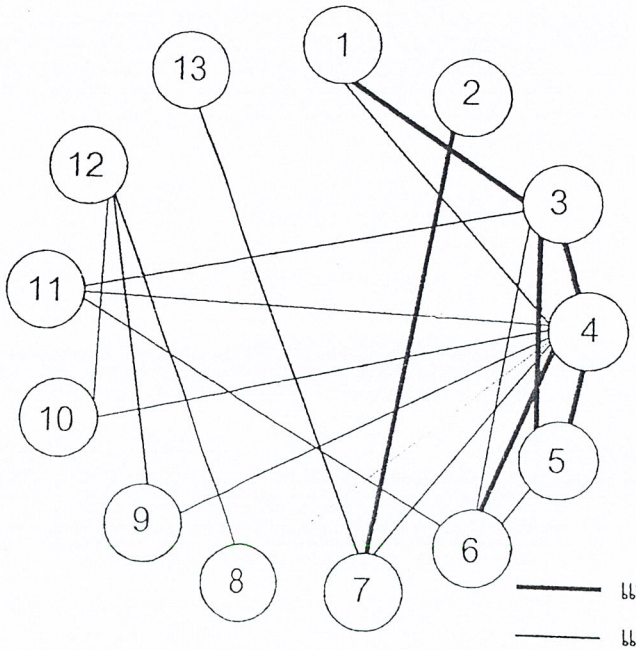
แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM) ต่างกันในเรื่องของเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นที่ผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่ทางสัญจรในส่วนของการคิดพื้นที่วิเคราะห์

แผนภูมิที่22แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในโครงการ

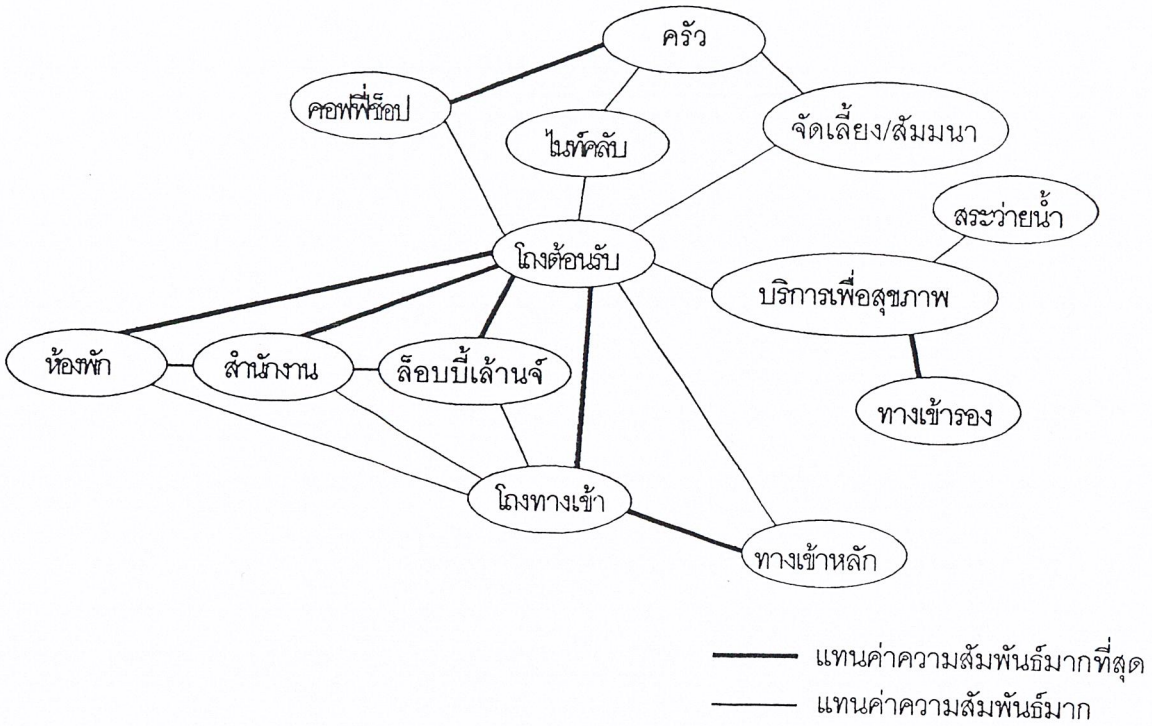
	องค์ประกอบ
1	ทางเข้าหลัก
2	ทางเข้ารอง
3	โถงทางเข้า
4	โถงต้อนรับ
5	ล็อบบี้เล้านจ์
6	สำนักงาน
7	ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ
8	คอฟฟี่ช็อป
9	ไนท์คลับ
10	ห้องจัดเลี้ยง/สัมมนา
11	ห้องพัก
12	ครัว
13	สระว่ายน้ำ

4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก
2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

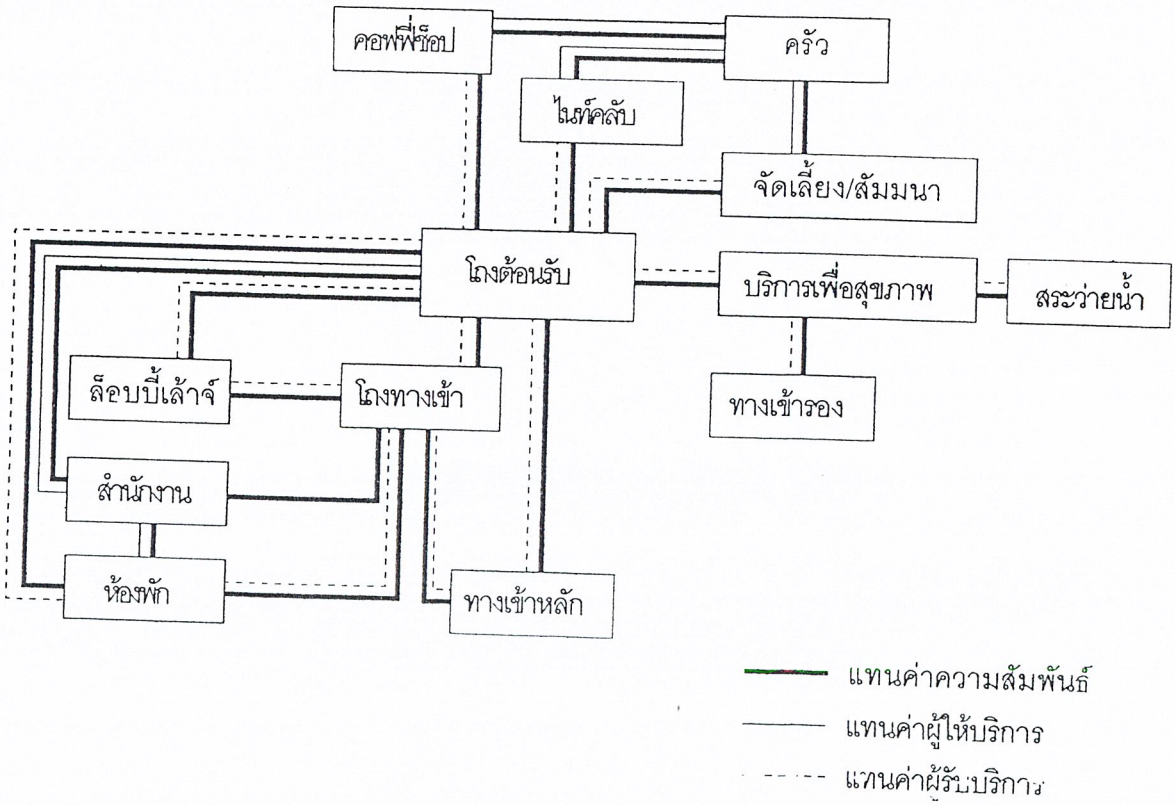
แผนภูมิที่23แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในโครงการ



แผนภูมิที่24แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายในโครงการ

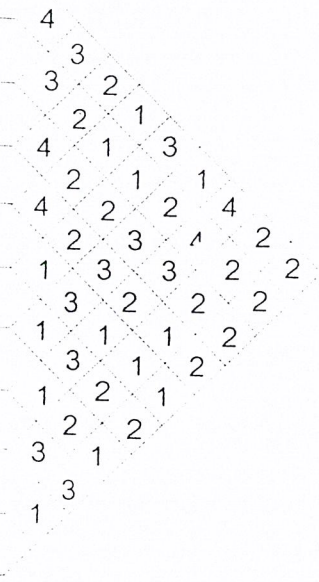


แผนภูมิที่25แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรภายในโครงการ



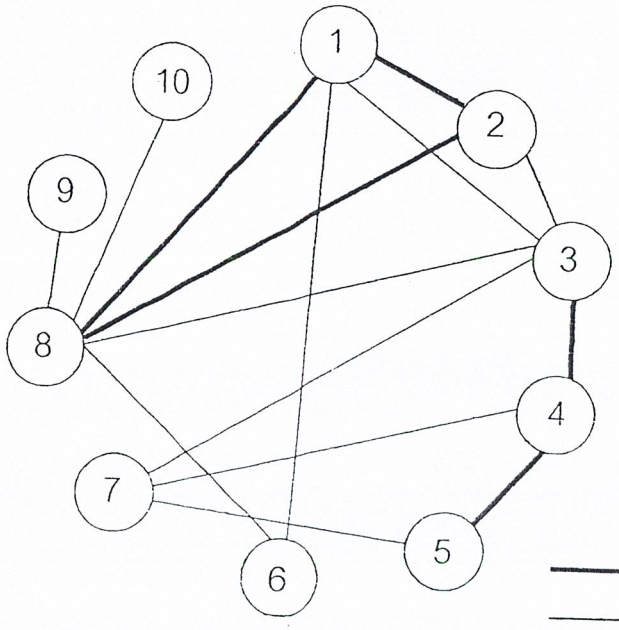
แผนภูมิที่26แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ

	องค์ประกอบ
1	ทางเข้า
2	ติดต่อสอบถาม
3	ลงทะเบียน
4	แคชเชียร์
5	ฝากของมีค่า
6	ส่วนสัมภาระ
7	สำนักงานส่วนหน้า
8	พัคอย
9	โต๊ะทัวร์
10	โทรศัพท์สาธารณะ



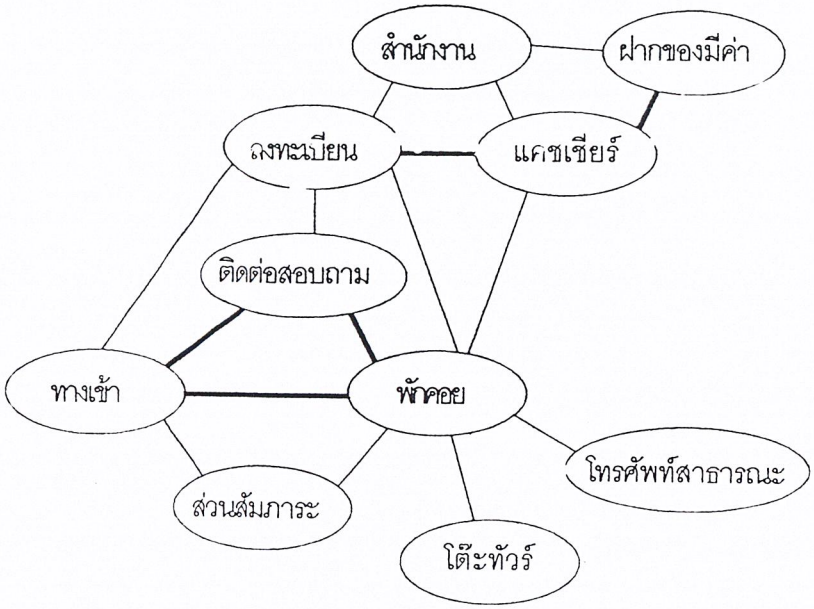
4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก
2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่27แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ

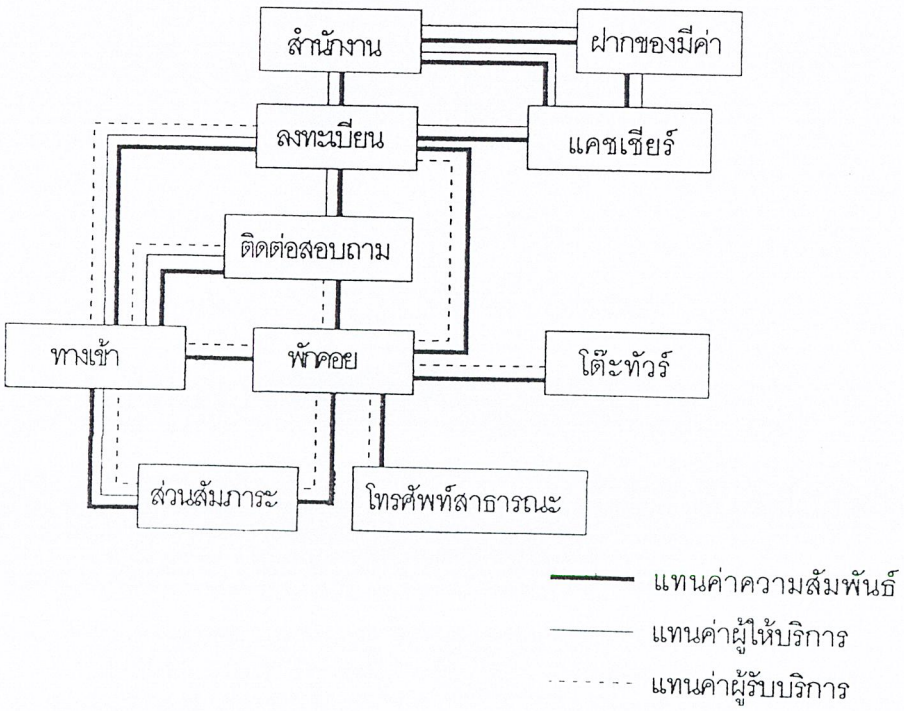


แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
แทนค่าความสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่28แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ



แผนภูมิที่29แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนโถงต้อนรับ



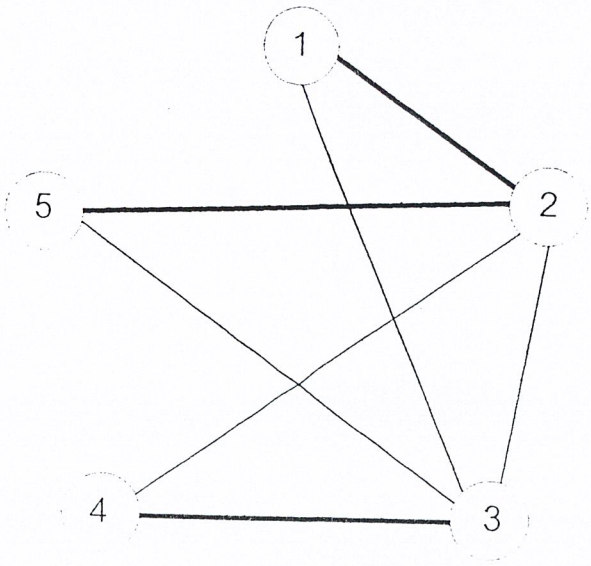
แผนภูมิที่30แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนล็อบบี้เล้านจ์

	องค์ประกอบ
1	ทางเข้า
2	ที่นั่ง
3	เคาน์เตอร์บาร์
4	แคชเชียร์
5	เวทีดนตรี

4 3 1 3 1 4 4 3 1

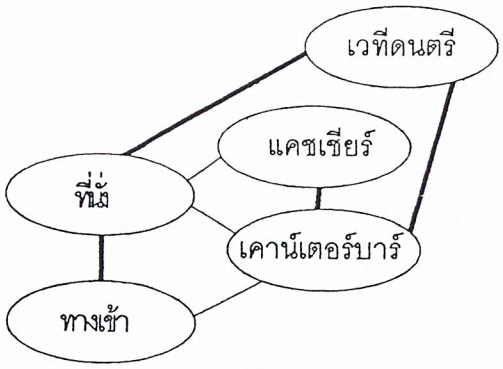
4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก
2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่31แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนล็อบบี้เล้านจ์



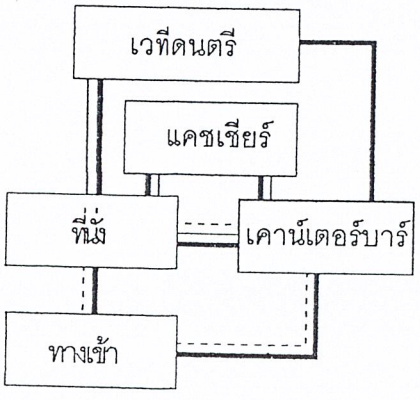
แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
แทนค่าความสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่32แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้เล้านจ์



แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
แทนค่าความสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่33แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนล็อบบี้เล้านจ์



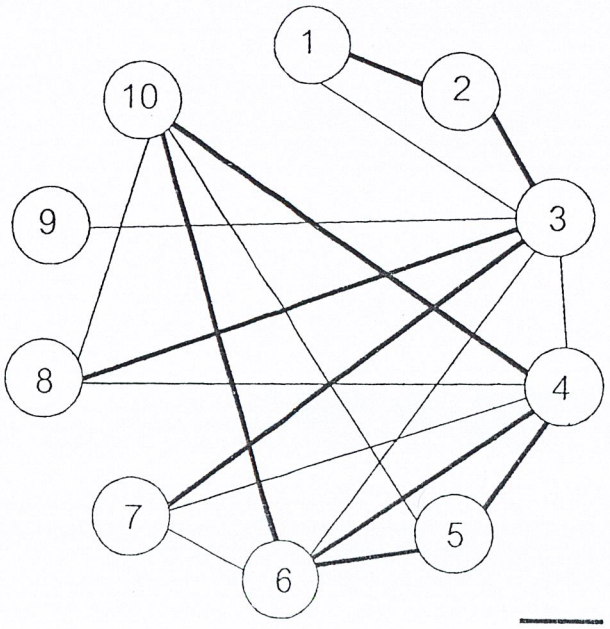
แทนค่าความสัมพันธ์
แทนค่าผู้ให้บริการ
แทนค่าผู้รับบริการ

แผนภูมิที่34แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนคอฟฟี่ช็อป

	องค์ประกอบ
1	ทางเข้า
2	ต้อนรับ
3	ที่นั่ง
4	เคาน์เตอร์บริการ
5	แคชเชียร์
6	เตรียมอาหาร
7	จุดบริการ
8	โต๊ะวางอาหาร
9	เวทีดนตรี
10	ครัว

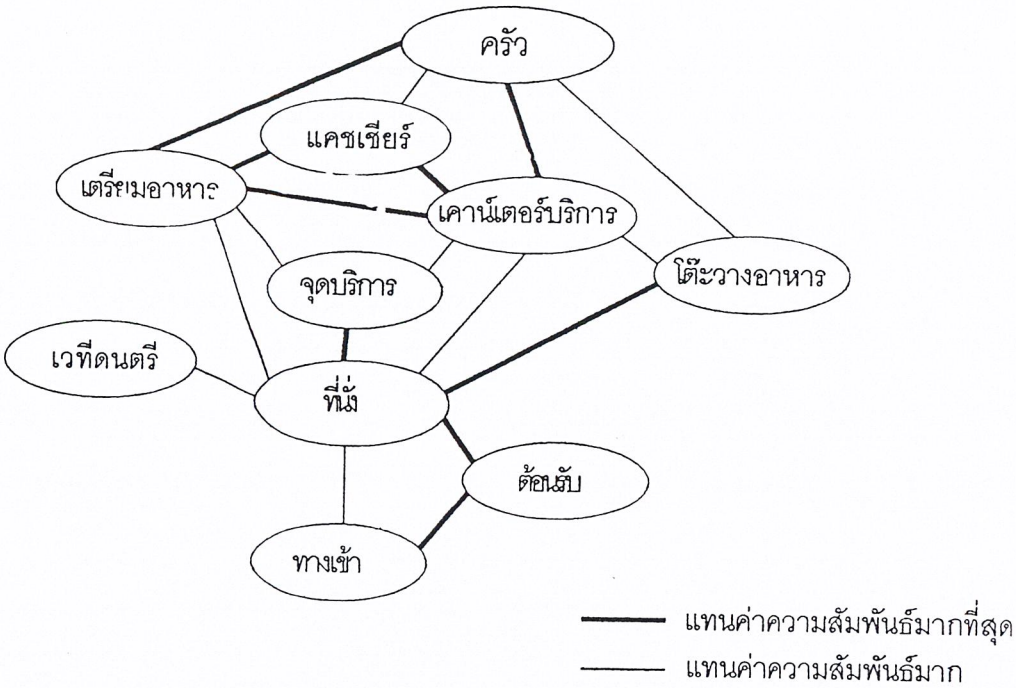
4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก
2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่35แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนคอฟฟี่ช็อป

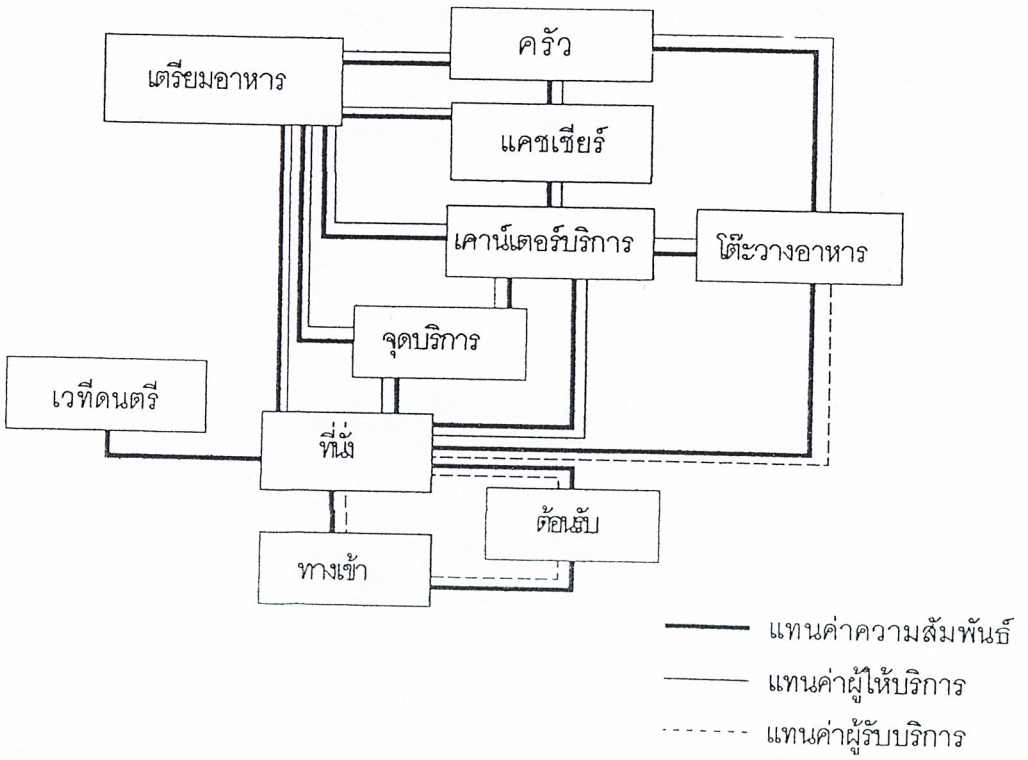


แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
แทนค่าความสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่36แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป



แผนภูมิที่37แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนคอฟฟี่ช็อป



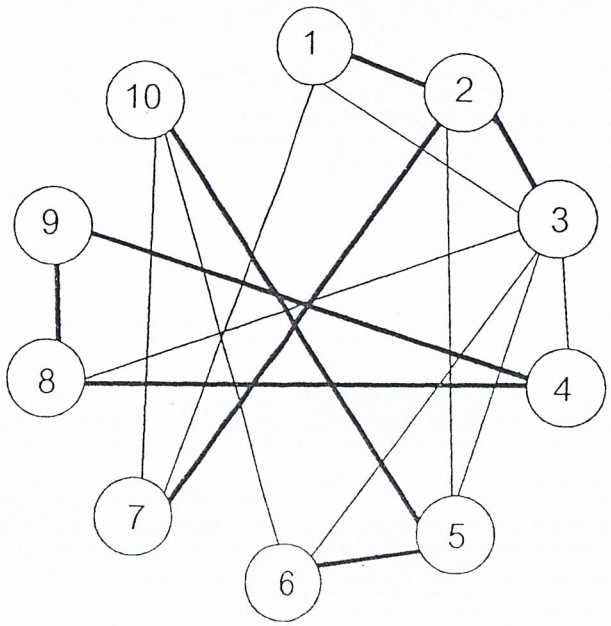
แผนภูมิที่38แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนไนท์คลับ

	องค์ประกอบ
1	ทางเข้า
2	ต้อนรับ
3	ที่นั่ง
4	พื้นที่เต้นรำ
5	เคาน์เตอร์บาร์
6	แคชเชียร์
7	ห้องคาราโอเกะ
8	เวทีดนตรี
9	บูธดีเจ
10	เตรียมอาหาร

4 4
3 3
4 2 4 2
1 2 1 2
3 3 1 3 3 1
3 4 3 3 4 3
1 3 4 1 1 3 4 1
1 2 1 1 1 2 1 1
4 1 3 1 1 4 1 3 1 1
1 4 2 1 1 4 2 1
2 3 4 2 2 3 4 2
1 1 1 1 1 1
1 1 4 1 1 4
1 3 1 3
4 3 4 3
1 1
1 1

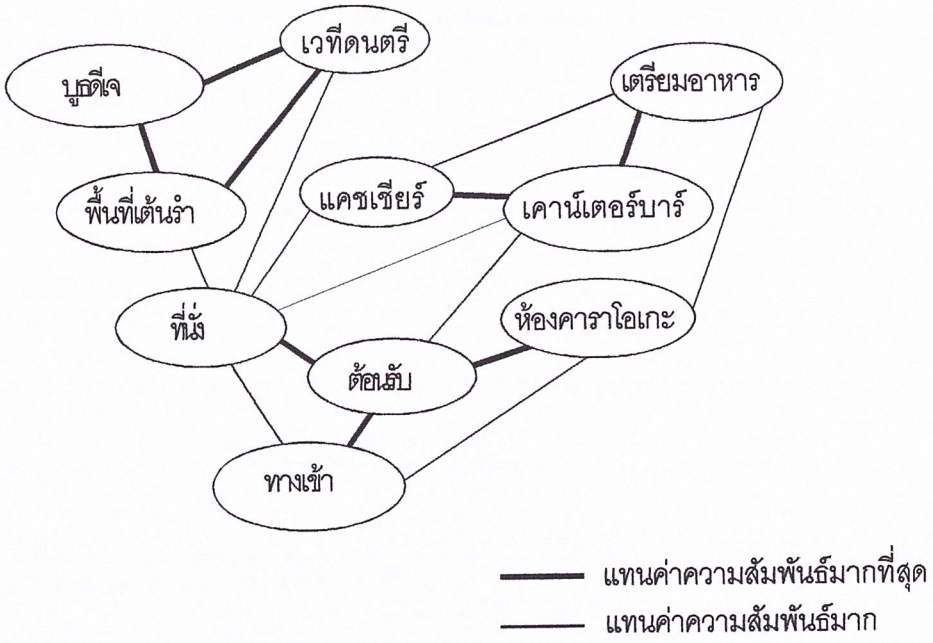
4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก
2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่39แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนไนท์คลับ

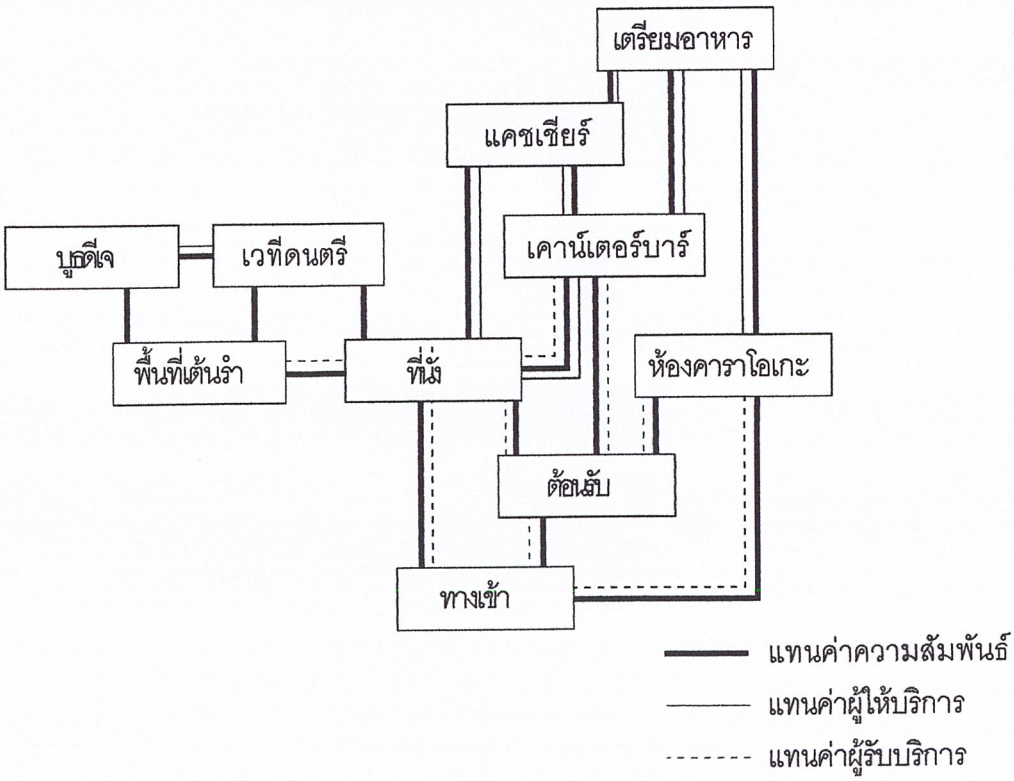


แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
แทนค่าความสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่40แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนไนท์คลับ



แผนภูมิที่41แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนไนท์คลับ

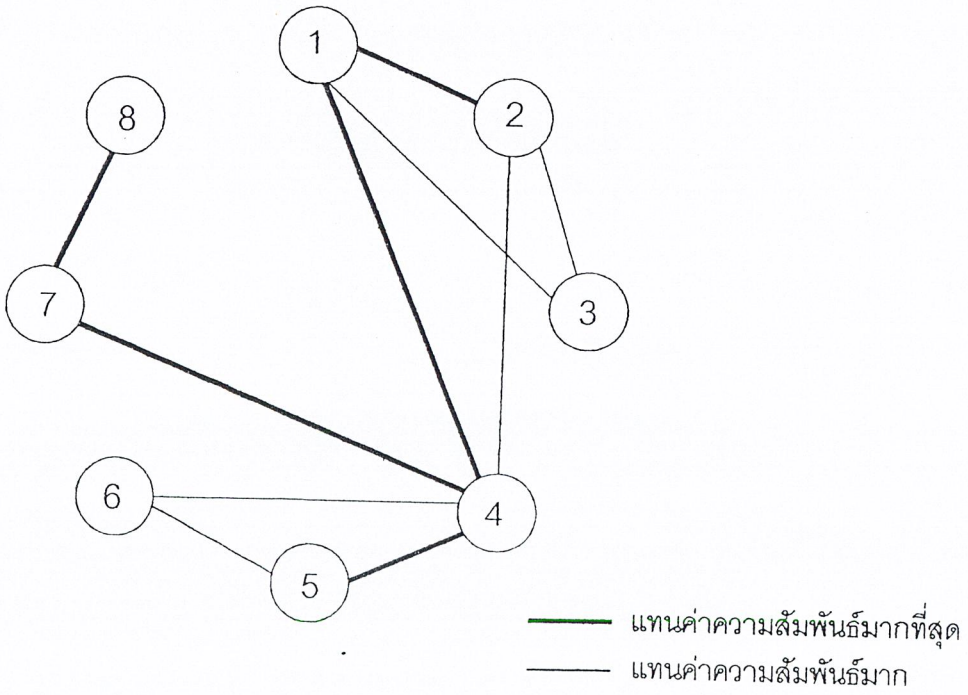


แผนภูมิที่42แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องจัดเลี้ยง/สัมมนา

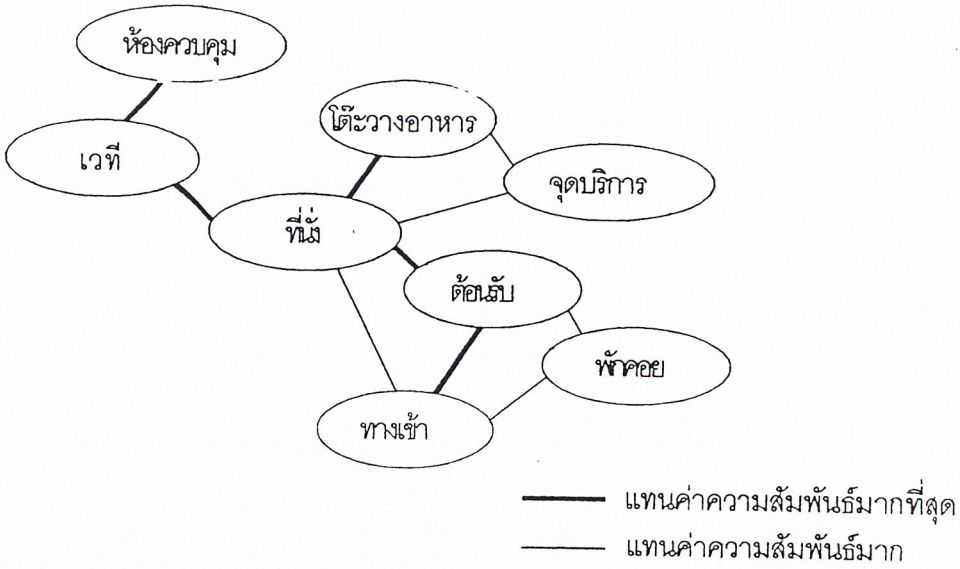
	องค์ประกอบ							
1	ทางเข้า	4						
2	ต้อนรับ	3	3					
3	พักคอย	3	4	3				
4	ที่นั่ง	2	1	2	1			
5	โต๊ะวางอาหาร	4	1	1	1	1		
6	จุดบริการ	3	3	4	1	1	1	
7	เวที	1	1	1	4	1	1	1
8	ห้องควบคุม	4						

4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก
2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

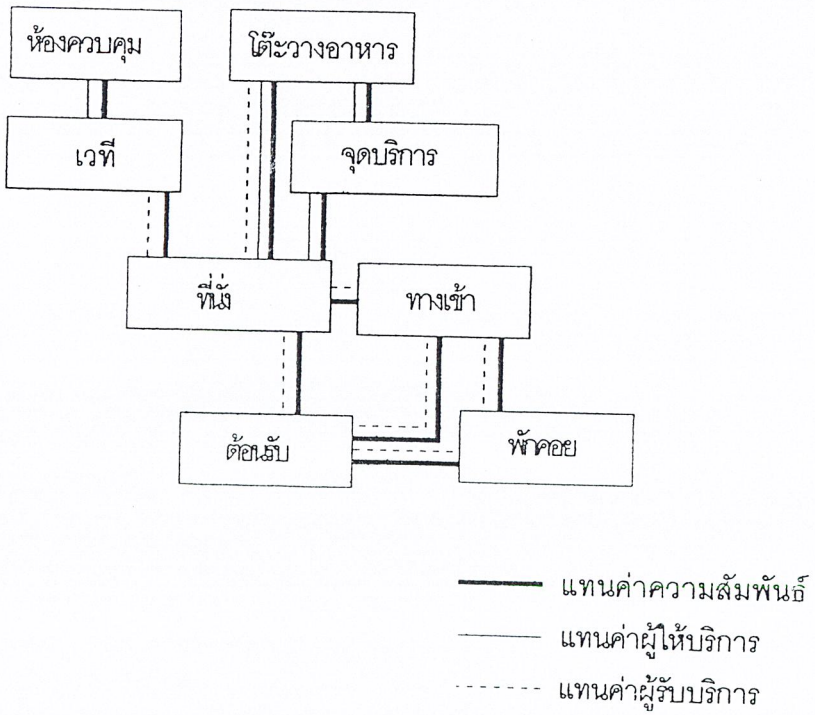
แผนภูมิที่43แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องจัดเลี้ยง/สัมมนา



แผนภูมิที่44แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง/สัมมนา

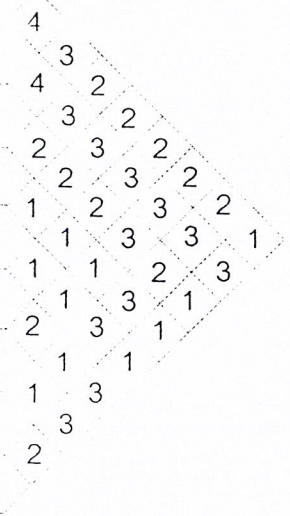


แผนภูมิที่45แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องจัดเลี้ยง/สัมมนา



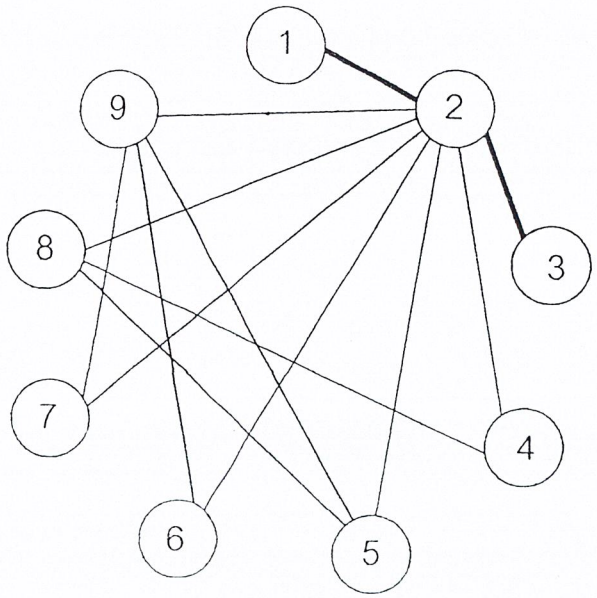
แผนภูมิที่46แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

	องค์ประกอบ
1	ทางเข้า
2	ติดต่อสอบถาม
3	พักคอย
4	สปาชาย
5	สปาหญิง
6	ห้องนวดทั่วไป
7	ห้องนวดพิเศษ
8	ห้องออกำลังกาย
9	ห้องพักเจ้าหน้าที่



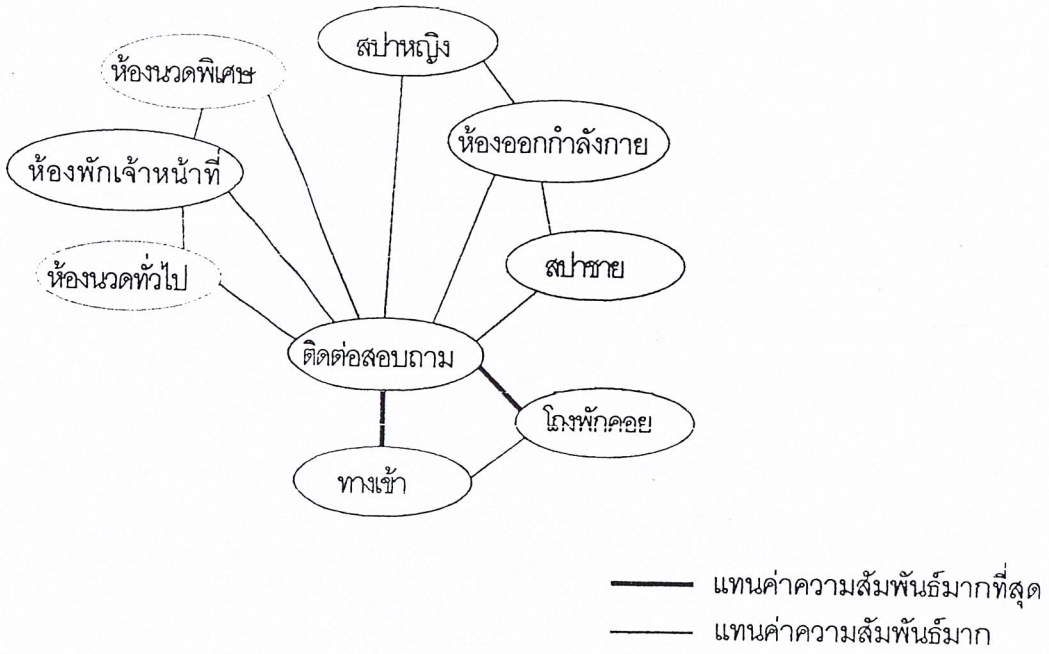
4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก
2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่47แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

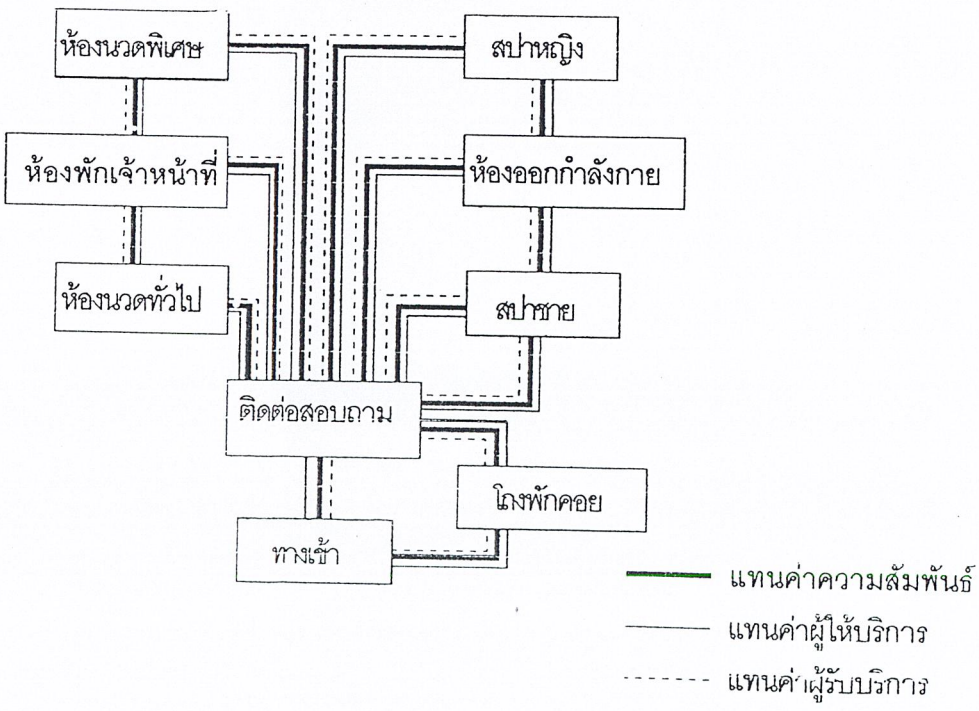


แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
แทนค่าความสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่48แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ



แผนภูมิที่49แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

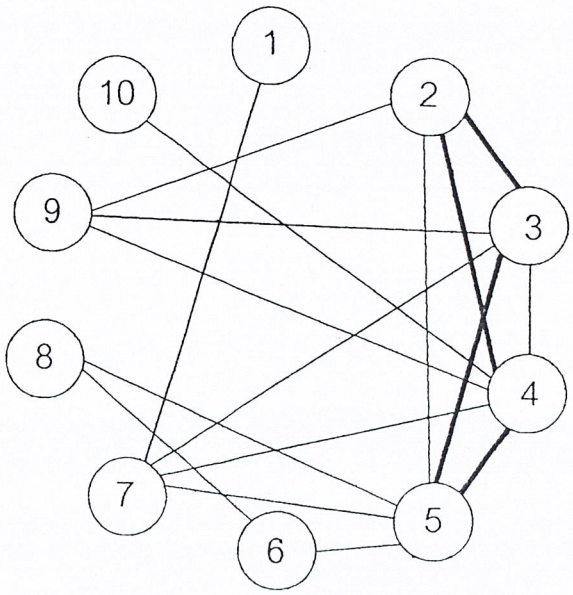


แผนภูมิที่50แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องนวดพิเศษ

	องค์ประกอบ									
1	ทางเข้า	2								
2	เตียงนวด	4	2							
3	ห้องซาวน่า	3	4	2						
4	ห้องอบไอน้ำ	4	2	3	2					
5	ห้องอาบน้ำ	3	3	2	4	2				
6	ห้องส้วม	1	3	3	2	3	1			
7	ตู้เสื้อผ้า	2	1	3	3	1	1	1		
8	อ่างล้างหน้า	1	2	1	2	3	1	1	1	
9	อ่างน้ำวน	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	ห้องเก็บของ									

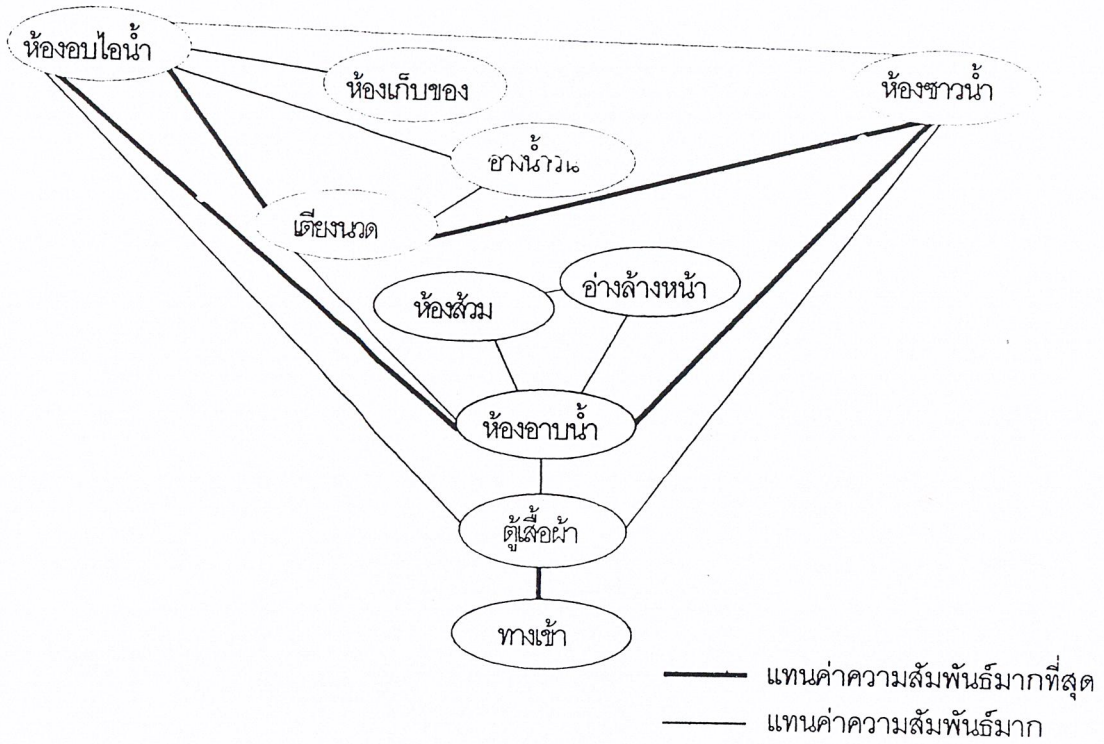
4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก
2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่51แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องนวดพิเศษ

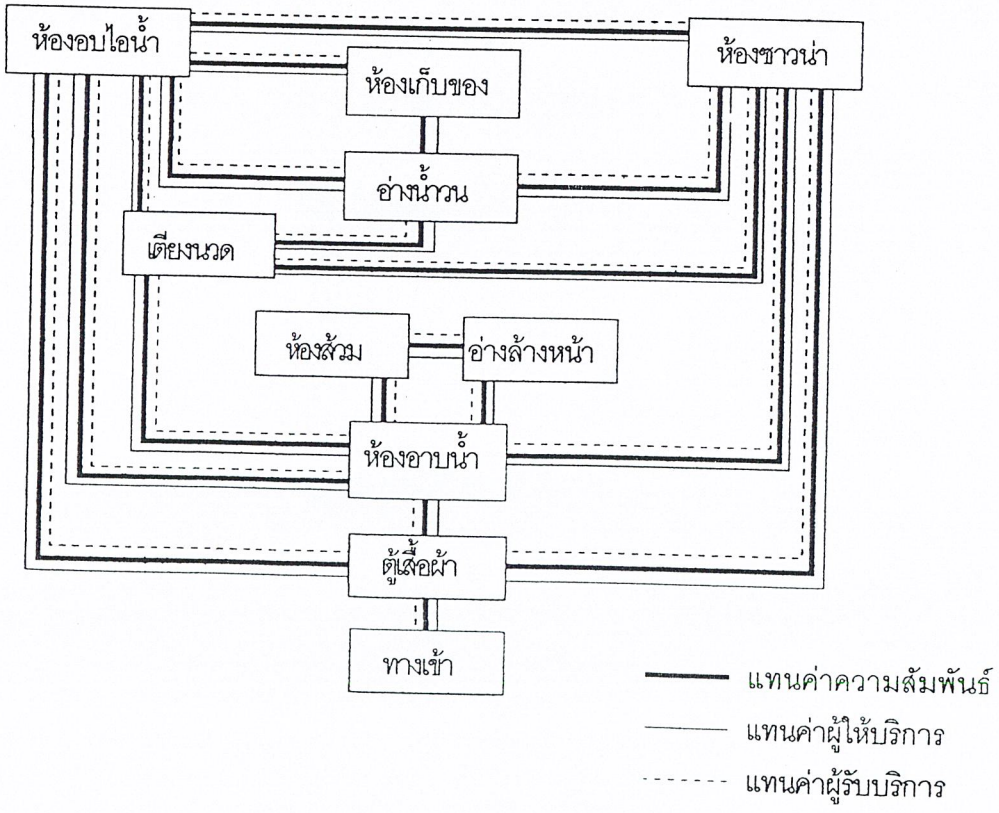


แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
แทนค่าความสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่52แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องนวดพิเศษ



แผนภูมิที่53แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องนวดพิเศษ

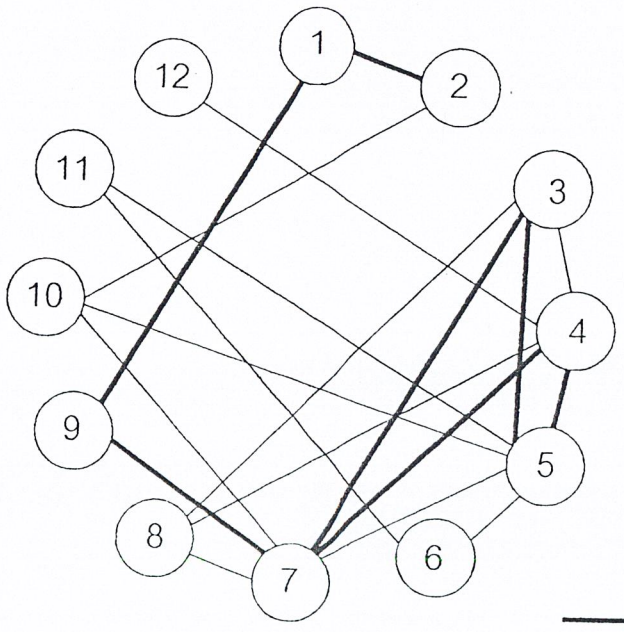


แผนภูมิที่54แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนสปาชาย

	องค์ประกอบ											
1	ทางเข้า	4										
2	พักคอย	2	2									
3	ห้องซาวน่า	2	2	2								
4	ห้องอบไอน้ำ	3	2	2	4							
5	ห้องอาบน้ำ	4	1	2	1	4						
6	ห้องส้วม	3	4	3	3	1	3					
7	ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า	2	2	2	1	2	1	2				
8	อ่างน้ำวน	3	1	3	1	1	1	1	4			
9	ตู้ล็อกเกอร์	1	3	3	1	3	1	3	1	3		
10	ส่วนแต่งตัว	2	1	1	2	2	1	2	1	2	1	
11	อ่างล้างหน้า	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	ห้องเก็บของ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

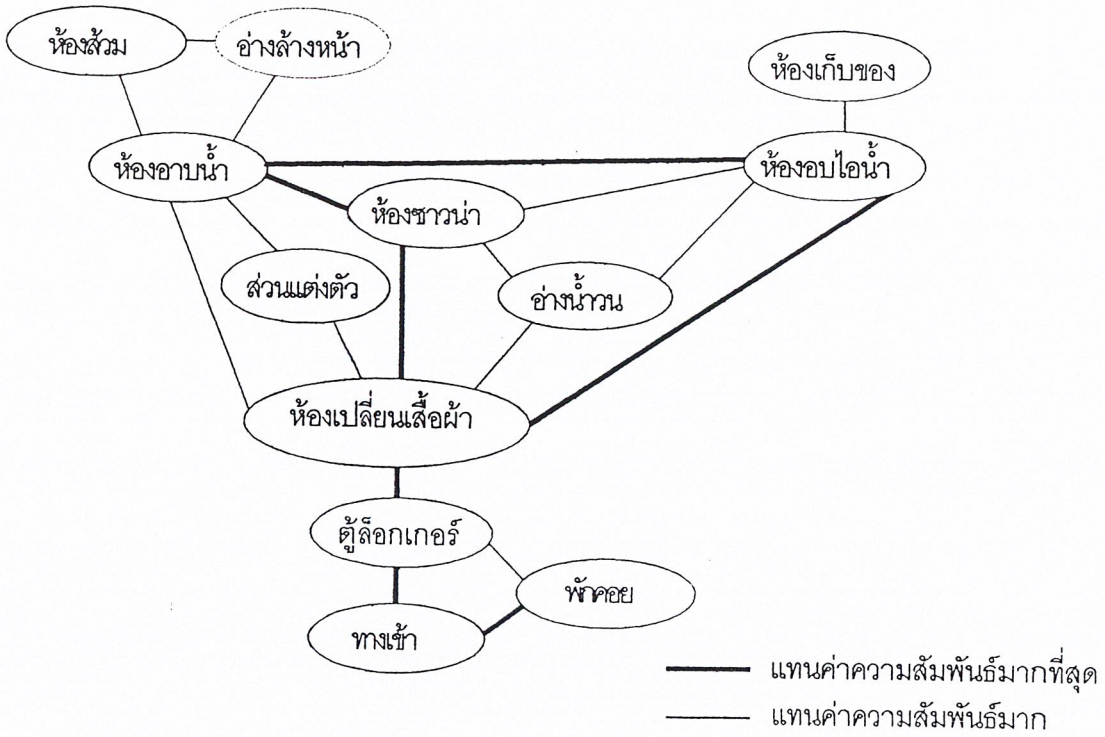
4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก
2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่55แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนสปาชาย

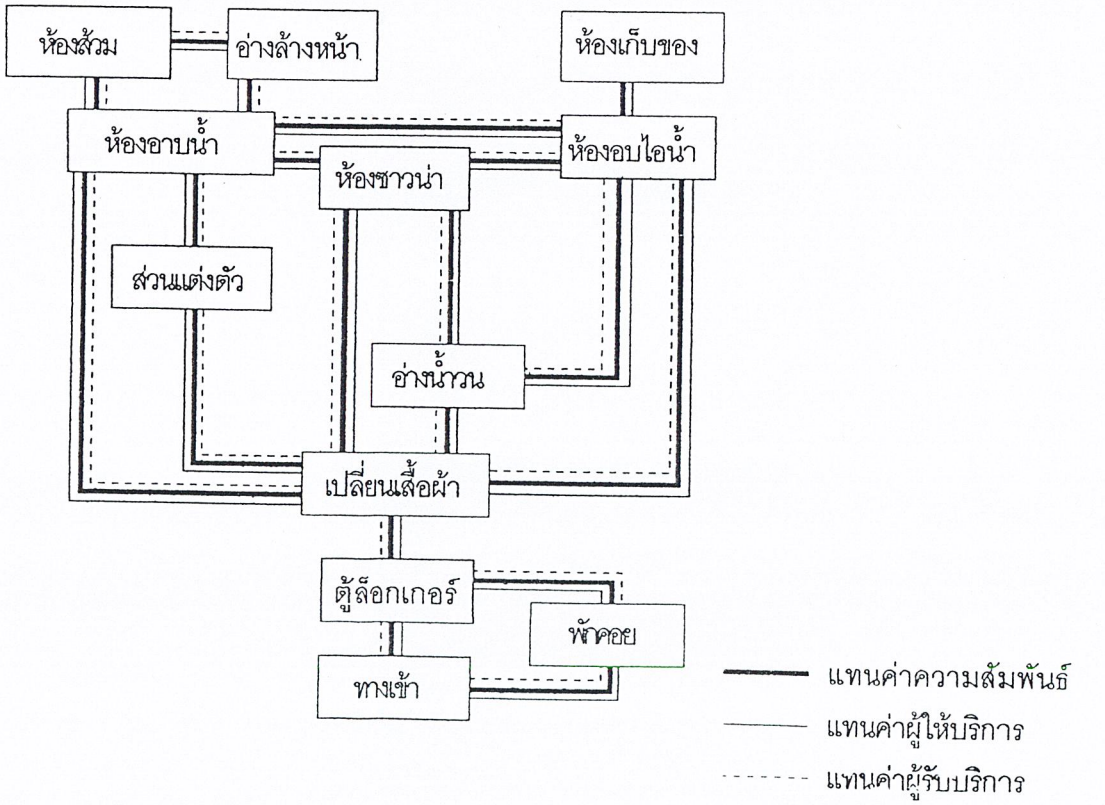


แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
แทนค่าความสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่56แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนสปาชาย

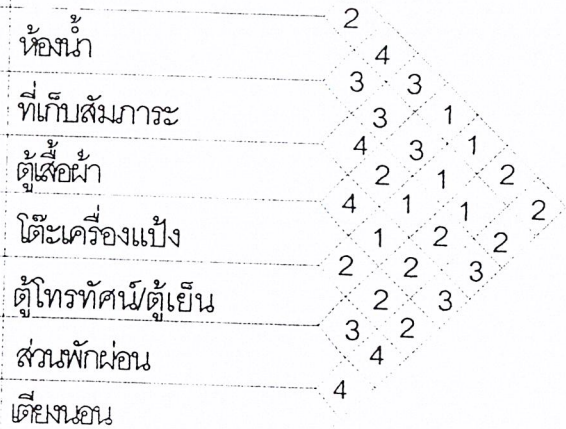


แผนภูมิที่57แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนสปาชาย



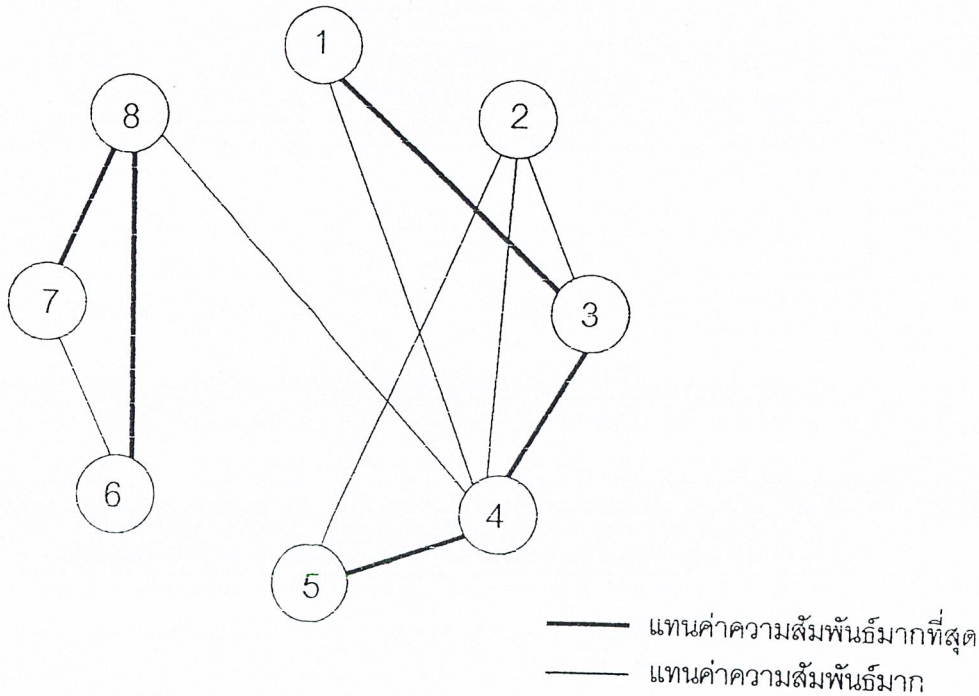
แผนภูมิที่58แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบธรรมดา

	องค์ประกอบ
1	ทางเข้า
2	ห้องน้ำ
3	ที่เก็บสัมภาระ
4	ตู้เสื้อผ้า
5	โต๊ะเครื่องแป้ง
6	ตู้โทรทัศน์/ตู้เย็น
7	ส่วนพักผ่อน
8	เตียงนอน

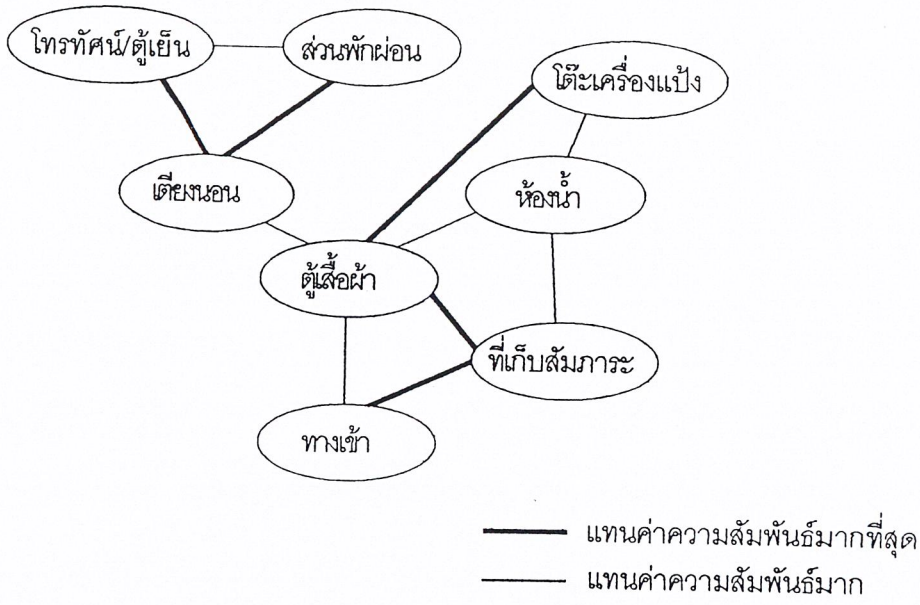


4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก
2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

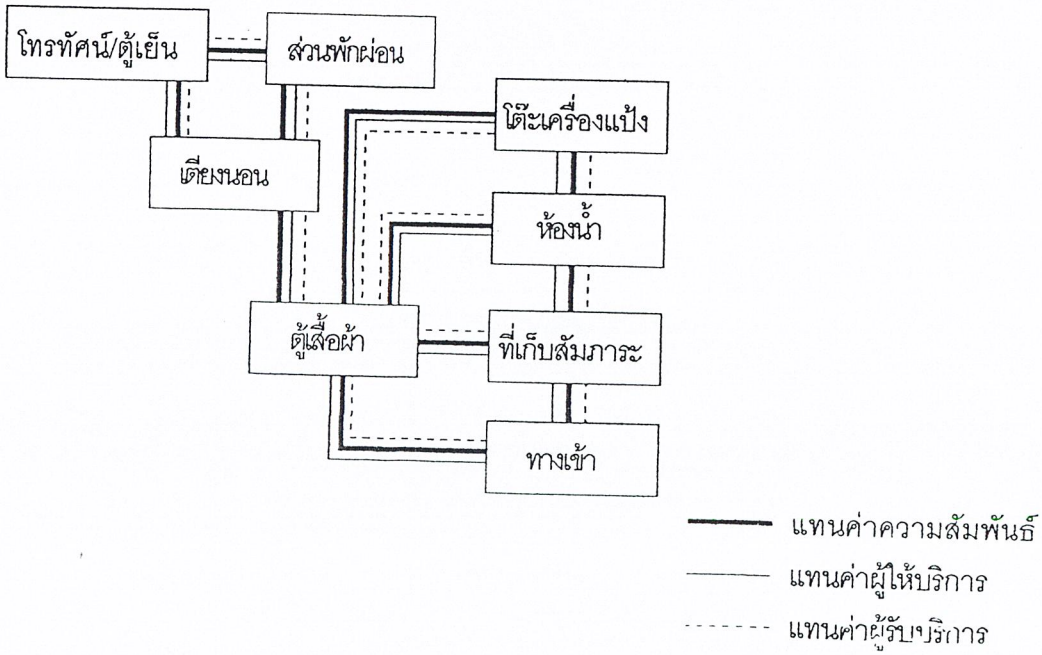
แผนภูมิที่59แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบธรรมดา



แผนภูมิที่60แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบธรรมดา



แผนภูมิที่61แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบธรรมดา

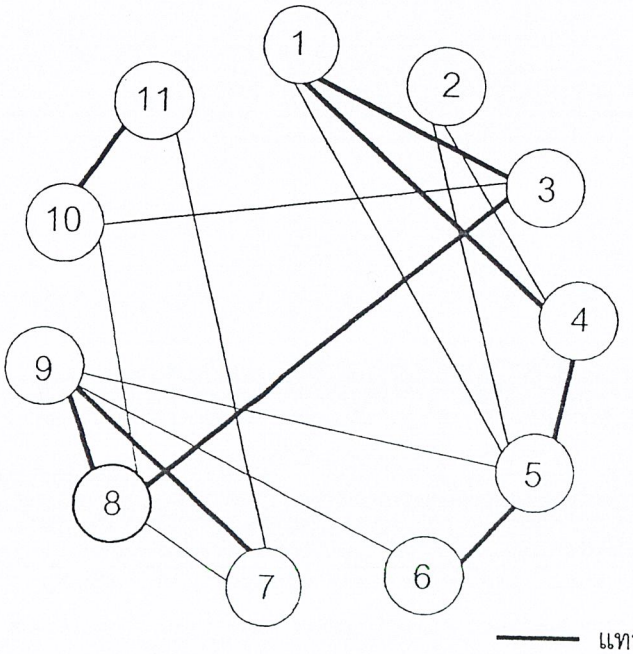


แผนภูมิที่62แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบพิเศษ

	องค์ประกอบ										
1	ทางเข้า	2									
2	ห้องน้ำ		4								
3	รับแขก	2		4							
4	ที่เก็บสัมภาระ		3		3						
5	ตู้เสื้อผ้า	1		3		2					
6	โต๊ะเครื่องแป้ง		1		3		1				
7	โทรทัศน์	4		1		1		1			
8	ส่วนพักผ่อน		2		2		1		2		
9	เตียงนอน	4		1		4		2		1	
10	เตรียมอาหาร		1		2		1		2		1
11	โต๊ะอาหาร	2		2		2		3		1	
			2		3		1		1		
		3		2		1		1			
			4		1		1				
		4		1		1					
			3		3						
		1		1							
			1								
		4									

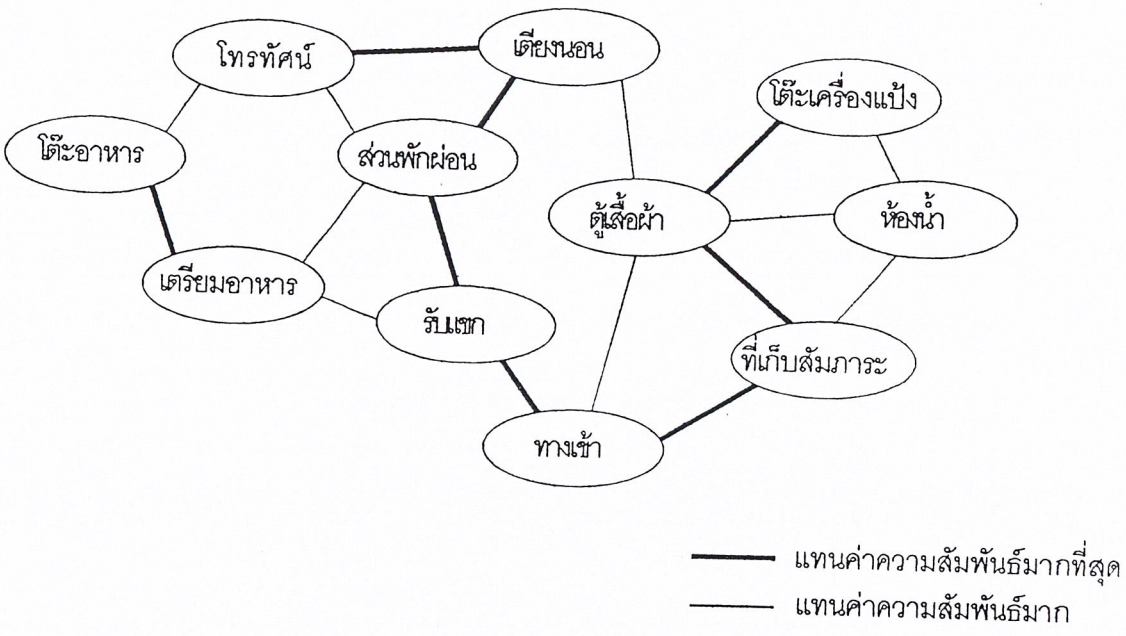
4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก
2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่63แสดงฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบพิเศษ

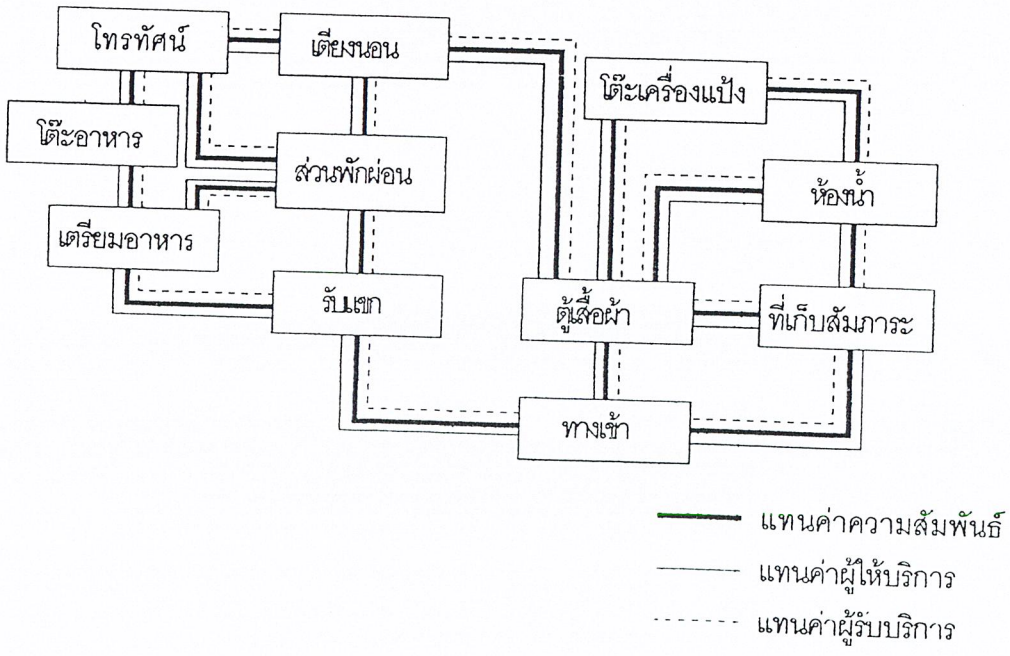


แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
แทนค่าความสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่64แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบพิเศษ



แผนภูมิที่65แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบพิเศษ

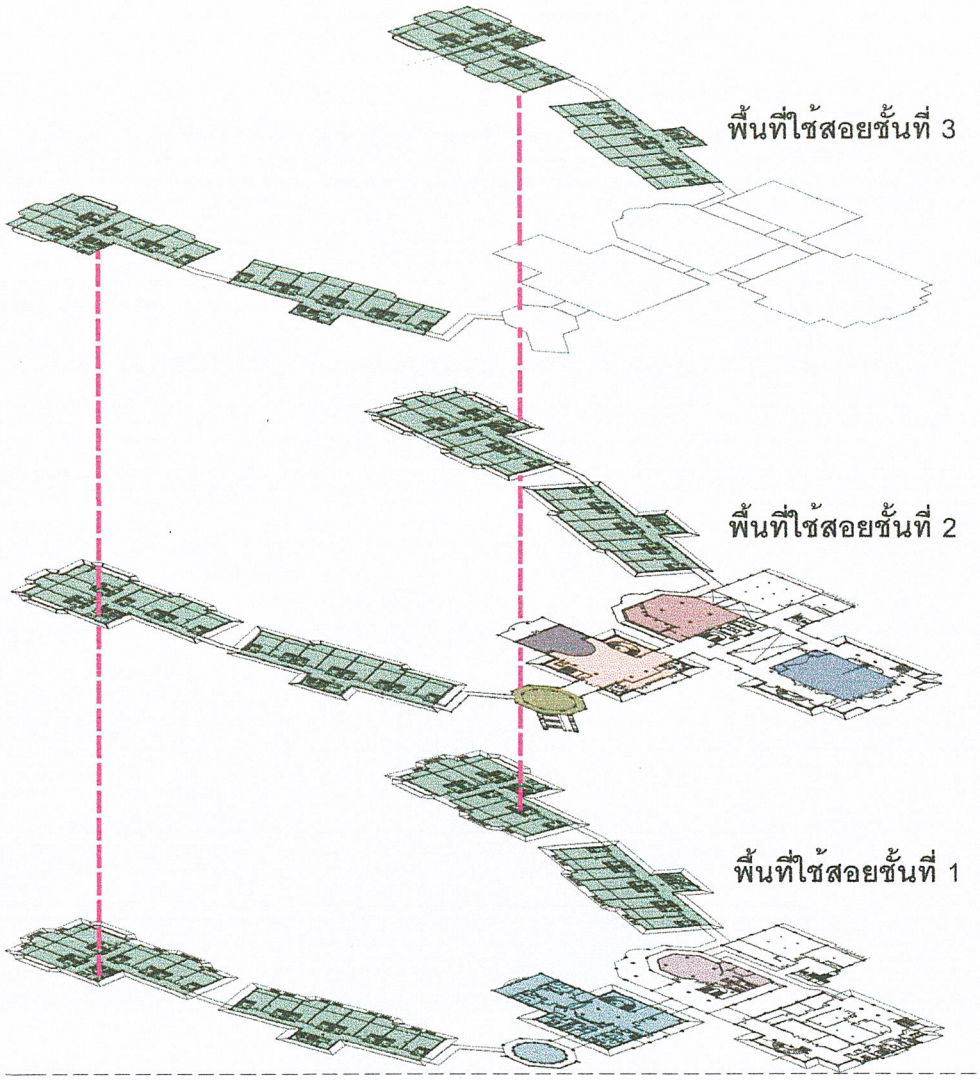


4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยเป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจรและศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่ ว่ามีความต้องการใช้สอยเพียงพอกับพื้นที่จริงหรือไม่ เพื่อเป็นการปรับพื้นที่ในแต่ละส่วนของโครงการให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย โดยอาจมีการเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริงแต่ยังคงองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมดไว้ โดยวิเคราะห์พื้นที่ส่วนต่างๆดังนี้

1. โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)
2. ล็อบบี้เล้านจ์ (LOBBY LOUNGE)
3. คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)
4. ไนต์คลับ (NIGHT CLUB)
5. ห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา (BALLROOM)
6. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPORT FACILITIES & HEALTH SPA)
    - 6.1 โถงต้อนรับสปา (SPA LOBBY)
    - 6.2 ห้องนวด (MASSAGE)
    - 6.3 อ่างน้ำวน (JAGUZZI)
    - 6.4 ห้องเสริมสวย (SPA BEAUTY)
    - 6.5 ห้องออกกำลังกาย (FITNESS)
    - 6.6 ห้องพักผ่อน (STAFF LOUNGE)
7. ห้องพัก (GUEST ROOM)
    - 7.1 ห้องพักธรรมดา (SUPERIOR ROOM) TWIN BED
    - 7.2 ห้องพักธรรมดา (SUPERIOR ROOM) DOUBLE BED
    - 7.3 ห้องพักพิเศษ (DELUXE SUITE ROOM)
    - 7.4 ห้องพักพิเศษ (JUNIOR SUITE ROOM)
    - 7.5 ห้องพักพิเศษ (PRESIDENTIAL SUITE ROOM)

ในส่วนทั้งหมดจะทำการศึกษาและค้นคว้าตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงภายในโครงการ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่างๆ การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของส่วนต่างๆสามารถแบ่งออกได้ดังนี้



ZONNING LAY - OUT PLAN

- โถงทางเข้า
- โถงต้อนรับ
- ล็อบบี้เล้านจ์
- คอฟพี่ช็อป
- จัดเลี้ยง / สัมมนา
- ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ
- ไนท์คลับ
- ห้องพัก

ภาพที่122แสดงการแบ่งพื้นที่ของโครงการ

1. โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ลักษณะโดยทั่วไป

โถงต้อนรับเป็นศูนย์กลางของโครงการที่จะจ่ายไปยังส่วนอื่นๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักจะได้สัมผัสก่อน ส่วนล็อบบี้ควรอยู่ในตำแหน่งที่สัมพันธ์กับทางเข้าหลัก และเนื้อที่ควรมีขนาดใหญ่พอสมควร มีเคาน์เตอร์ต้อนรับ มีบริเวณที่นั่งพักคอย และมีส่วนบริการอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา เป็นต้น

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 2 อาคารโถงต้อนรับ

เนื้อที่ 282.50 ตารางเมตร

เวลาทำการ 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานจองห้องพักและลงทะเบียน
- พนักงานรับโทรศัพท์
- พนักงานแคชเชียร์
- หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ
- พนักงานขนสัมภาระ

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- แขกที่มาใช้บริการในส่วนต่างๆของโรงแรม
- แขกที่มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

1. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัว

เข้ามาส่วนล็อบบี้ ติดต่อสอบถามแล้วพนักงานต้อนรับให้คำแนะนำลงทะเบียนห้องพัก ตรวจหลักฐานมอบกุญแจ รับฝากของมีค่า และอาจจะใช้บริการอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ ฯลฯ

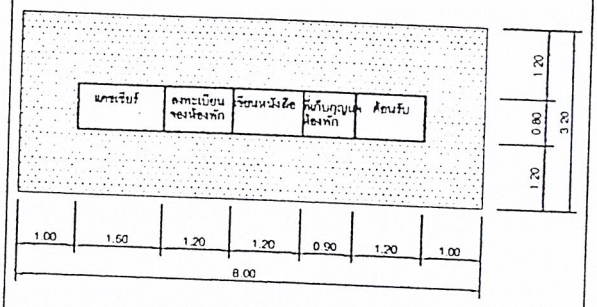
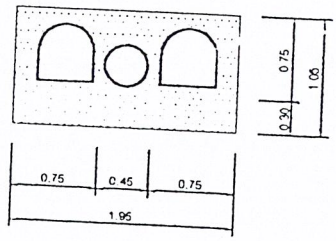
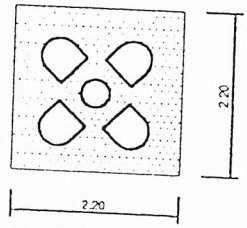
2. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นกลุ่ม

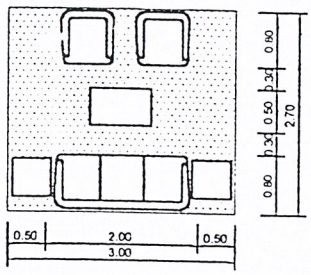
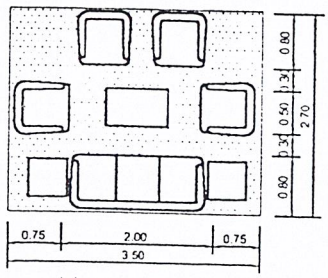
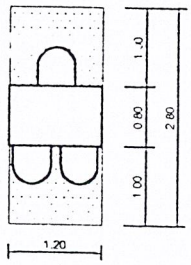
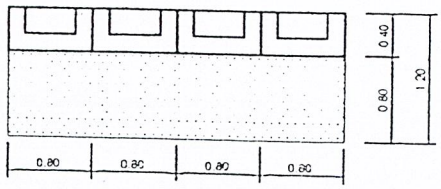
เข้ามาในส่วนล็อบบี้ แล้วแขกจะนั่งพักคอย ในระหว่างที่รอไกด์ซึ่งจะไปติดต่อสอบถามการจองห้องพักอาจมีการใช้บริการในส่วนอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ ร้านขายของต่างๆ พอลงทะเบียนเสร็จไกด์จะมอบกุญแจห้องพักให้แขกแล้วไปยังห้องพัก

3. ผู้ใช้บริการในส่วนอื่นๆ

เข้ามาในส่วนล็อบบี้ พนักงานกล่าวต้อนรับ สอบถามพนักงานแล้วไปยังสถานที่นัดแนะกันไว้ หรืออาจจะนั่งรอจนกว่าแขกจะมา ระหว่างที่ทำธุระอาจจะใช้บริการของโรงแรม เช่น สั่งเครื่องดื่ม อาหารมารับประทาน พอทำธุระเสร็จก็จะออกจากโรงแรม

ตารางที่ 50 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ 1.1 พื้นที่แคชเชียร์ - คอมพิวเตอร์ - ปริ้นเตอร์ - เครื่องรูดบัตรเครดิต - บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์ - ที่เก็บบิล - ที่เก็บเงิน 1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน - บริเวณเขียนหนังสือ - คอมพิวเตอร์ - ที่เก็บเอกสาร - โทรศัพท์ - ช่องเก็บกุญแจ , จดหมาย 1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ - กล่องใส่เอกสาร , แผ่นพับ	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยได้จาก พื้นที่ใช้งานทั้งหมดของเคาน์เตอร์ 8.00 x 3.20 = 25.60 ตารางเมตร
2. ที่พักคอย 2.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 1 ตัว 2.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 4 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.50 ม. 1 ตัว	 พื้นที่นั่งชุด 2 ที่นั่ง 1.95 x 1.05 = 2.04 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.02 ตารางเมตร  พื้นที่นั่งชุด 4 ที่นั่ง 2.20 x 2.20 = 0.84 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.21 ตารางเมตร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
2.3 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง - โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 2.00 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.80 ม. - เก้าอี้มีท้าวแขน 0.75 x 0.75 ม. 2 ตัว	 พื้นที่นั่งชุด 5 ที่นั่ง 3.00 x 2.70 = 8.10 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.62 ตารางเมตร
2.4 การจัดชุดที่นั่ง 7 ที่นั่ง - โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 080 x 2.00 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.80 ม. - เก้าอี้มีท้าวแขน 0.75 x 0.75 ม. 4 ตัว	 พื้นที่นั่งชุด 7 ที่นั่ง 3.50 x 2.95 = 10.32ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.47 ตารางเมตร
3. โต๊ะบริการทัวร์ - โต๊ะทำงาน ขนาด 0.90 x 1.20 ม. 1 ตัว - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 3 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20 x 2.80 = 3.36 ตารางเมตร
4. โทรศัพท์สาธารณะ - โทรศัพท์จำนวน 4 เครื่อง	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย โทรศัพท์ 1 เครื่องใช้พื้นที่ 0.98 ตารางเมตร โทรศัพท์ 4 เครื่องใช้พื้นที่ 3.92 ตารางเมตร

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)

   - คิดจากความกว้าง x ยาว ของเคาน์เตอร์ โดยคิดจากองค์ประกอบใช้สอยภายในเคาน์เตอร์

2. พื้นที่นั่งพักคอย คิดตามจำนวนผู้ใช้ในช่วงเวลาคับคั่ง

   - คิดจากจำนวนผู้ใช้สูงสุดของคนมากับกรุ๊ปทัวร์ 30 คน : 1 ชั่วโมง
   - คิดจากจำนวนผู้ใช้ต่ำสุดของคนที่มากับกรุ๊ปทัวร์ 10 คน : 1 ชั่วโมง

   จำนวนเฉลี่ยของคนที่มากับกรุ๊ปทัวร์ 30 + 10 / 2 = 20 คน

   นอกจากนั้นมีแขกที่มาด้วยตนเองประมาณ 10 คน : 1 ชั่วโมง

   ดังนั้นจะต้องมีที่นั่งประมาณ 30 ที่

3. พื้นที่นั่งสำหรับโต๊ะทัวร์

   - คิดจากจำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่ง รวมพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด คือ 3.36 ตารางเมตร

4. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ

   - คิดจากโทรศัพท์จำนวน 1 เครื่อง ใช้พื้นที่ 0.98 ตารางเมตร

   ในโครงต้องการใช้ 4 เครื่อง ดังนั้นต้องใช้พื้นที่ 3.92 ตารางเมตร

5. พื้นที่วางกระเป๋า

   - คิดจาก พื้นที่วางกระเป๋า 1 ใบ ใช้พื้นที่ 0.18 ตารางเมตร

   แขก 1 คน มีกระเป๋าเดินทางเฉลี่ย 2 ใบ ใช้พื้นที่ 0.36 ตารางเมตร

   แขก 30 คน ใช้พื้นที่ 0.25 x 30 = 10.80 ตารางเมตร

6. พื้นที่ของหัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ (BALL CAPTAIN)

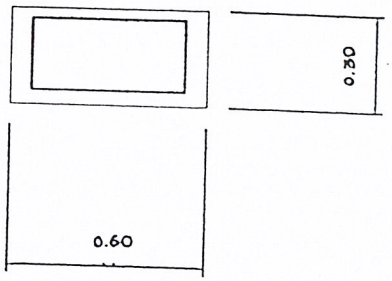
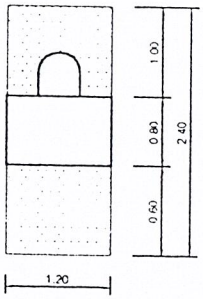
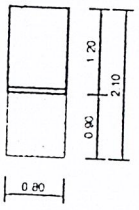
   - คิดจากความกว้าง x ยาว ของเคาน์เตอร์และขนาดของพื้นที่บริการ :

   พนักงาน 1 คน 2.4 x 1.2 = 2.88 ตารางเมตร

7. พื้นที่สำหรับรถเข็น

   - คิดจากพื้นที่การใช้งานและขนาดของรถเข็น 2.10 x 0.80 = 1.68 ต.ร.ม.

   ดังนั้น นโยบายของโรงแรมต้องการจำนวนรถเป็น 4 คัน ความต้องการใช้พื้นที่คิดเป็น 1.68 x 4 = 6.72 ตารางเมตร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
5. พื้นที่วางกระเป๋า	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย กระเป๋า 1 ใบใช้พื้นที่ = 0.18 ตารางเมตร
6. ส่วนสัมภาระ 6.1 หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ - โต๊ะทำงาน ขนาด 0.60 x 1.20 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20 x 2.40 = 2.88 ตารางเมตร
6.2 พื้นที่รถเข็นกระเป๋า - รถเข็น ขนาด 1.20 x .080 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย รถเข็น 1 คัน ใช้พื้นที่ 2.10 x 0.80 = 1.68 ตารางเมตร

8. พื้นที่ทางสัญจร ภายในส่วนโถงต้อนรับเป็นที่รองรับของคนจำนวนมาก เนื้อที่ทางสัญจรจะต้องมากกว่าที่อื่นๆ คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
9. พื้นที่ความโอ่โถงคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 51 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)	25.60	1	25.60	- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยต่างๆ
2. พื้นที่พักคอย	1.62	30	48.6	- คิดจากค่าเฉลี่ยจากการวางแปลนในลักษณะต่างๆ
3. พื้นที่โต๊ะบริการทัวร์	3.36	1	3.36	
4. พื้นที่โทรศัพท์	0.98	4	3.92	- จากหนังสือ INTERIOR GRAPHIC AND DESIGN STANDARD
5. พื้นที่วางสัมภาระ				
- เคาน์เตอร์ (BELL CAPTAIN)	2.88	1	2.88	- ที่มาจากโครงการเปรียบเทียบ
- รถเข็น	1.68	4	6.72	
- ที่วางกระเป๋าเดินทาง	0.36	30	10.80	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			101.08	
พื้นที่ทางสัญจร			50.54	- คิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
พื้นที่ความโอ่โถง			50.54	- คิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			202.16	

สรุป - พื้นที่จริง 282.50 ตารางเมตร

- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 202.16 ตารางเมตร
- พื้นที่เหลือ 282.50 – 202.16 = 80.34 ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร + พื้นที่ความโอ่โถง = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

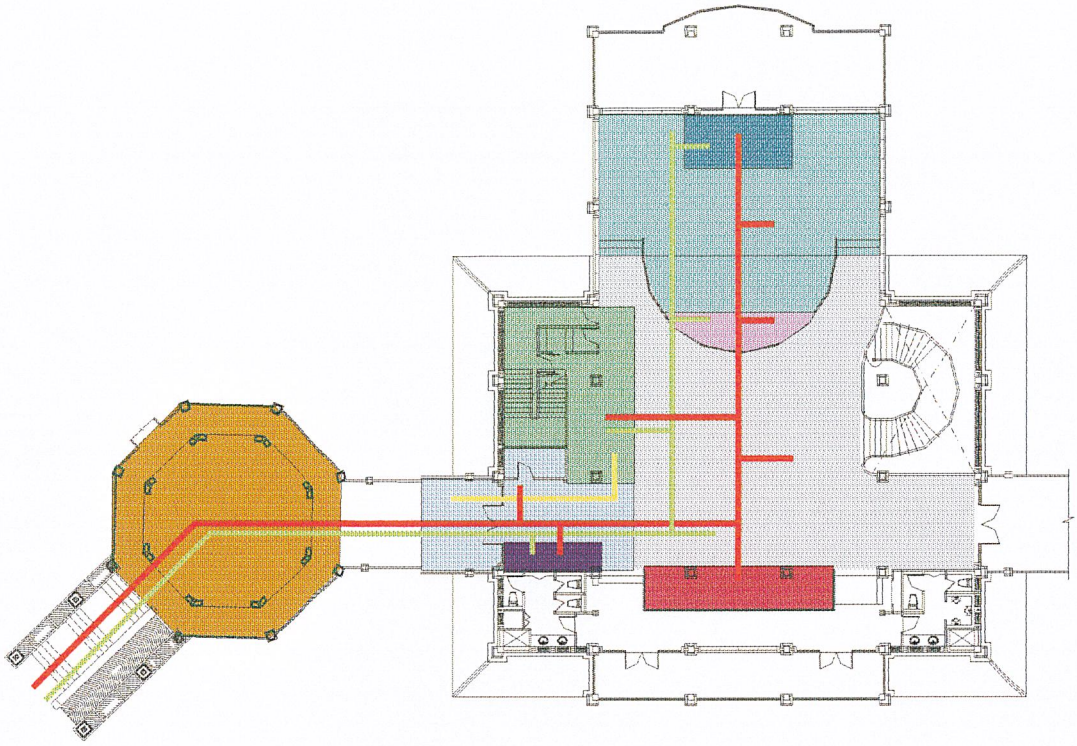
80.34 + 50.54 + 50.54 = 181.42 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ่โถงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 52 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)	25.60	45.89	71.49
2. พื้นที่พักคอย	48.6	87.22	135.82
3. พื้นที่โต๊ะบริการทัวร์	3.36	6.02	9.38
4. พื้นที่โทรศัพท์	3.92	7.02	10.89
5. พื้นที่วางสัมภาระ			
- เคาน์เตอร์ (BELL CAPTAIN)	2.84	5.15	7.99
- รถเข็น	6.64	12.04	18.68
- ที่วางกระเป๋าเดินทาง	10.8	19.23	30.03
รวม	**101.08**	**181.42**	**282.78**



ภาพที่ 123 แสดงการแบ่งพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับและล็อบบี้เล้านจ์

2. ล็อบบี้เล้านจ์ (LOBBY LOUNGE)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นบริเวณที่ตั้งอยู่ติดกับส่วนพักคอย แขกจะมาพักหรือติดต่อทำธุระใช้เป็นบริเวณพักผ่อนนั่งเล่น ดื่มเครื่องดื่ม และชมทิวทัศน์ อ่านหนังสือ พบปะสังสรรค์ นั่งรอ ที่นั่งจะต้องมีลักษณะค่อนข้างสบาย

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 2 อาคารโถงต้อนรับ

เนื้อที่ 187.50 ตารางเมตร

เวลาทำการ 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- หัวหน้าพนักงานบริการ
- พนักงานบริการ
- พนักงานแคชเชียร์
- บาร์เทนเดอร์
- นักดนตรี

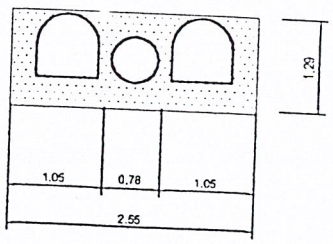
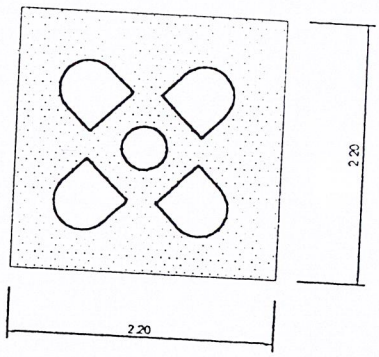
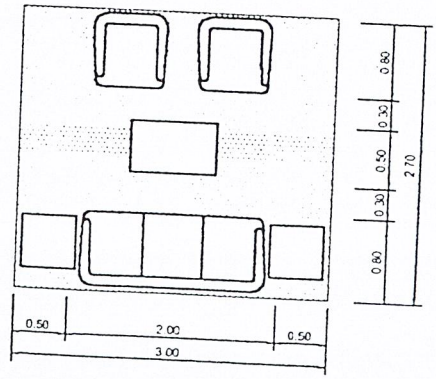
2. ผู้ใช้บริการ

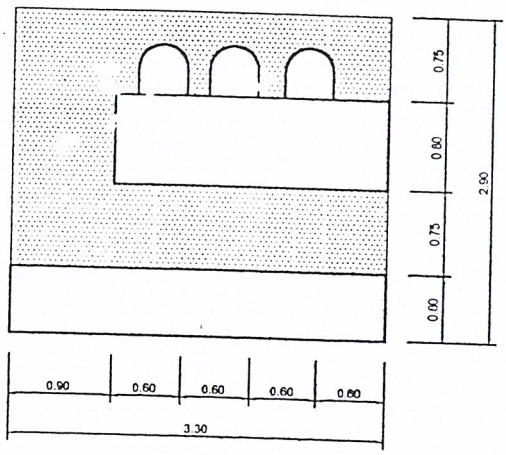
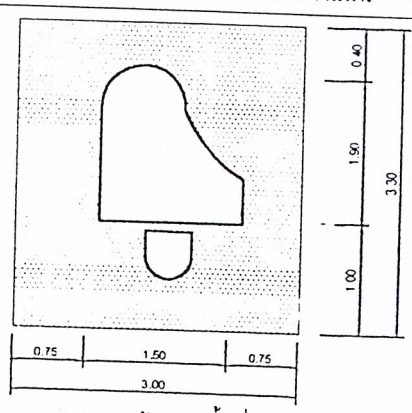
- แขกที่มาพักในโรงแรม
- ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการอื่นๆ

พฤติกรรมโดยย่อ

แขกที่มาใช้บริการในส่วนนี้ต้องผ่านส่วนโถงต้อนรับ โดยเมื่อแขกมานั่งแล้ว พนักงานบริการจะให้แขกเลือกเครื่องดื่ม แล้วบาร์เทนเดอร์จะทำตามที่แขกต้องการ พนักงานเสิร์ฟจะนำเครื่องดื่มมาเสิร์ฟ แขกใช้บริการตรงนี้เพื่อพักผ่อน พักคอย พบปะสังสรรค์

ตารางที่ 53 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้เล้านจ์ (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. พื้นที่นั่ง 1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 1 ตัว	 พื้นที่นั่งชุด 2 ที่นั่ง 1.95 x 1.05 = 2.04 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.02 ตารางเมตร
1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 4 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.50 ม. 1 ตัว	 พื้นที่นั่งชุด 4 ที่นั่ง 2.20 x 2.20 = 4.84 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.21 ตารางเมตร
1.3 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง - พื้นที่ขนาด 0.80 x 1.00 ม - โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 2.00 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.80 ม. - เก้าอี้มีท้าวแขน 0.75 x 0.75 ม. 2 ตัว	 พื้นที่นั่งชุด 5 ที่นั่ง 3.00 x 2.70 = 8.10 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.62 ตารางเมตร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
2. เคาน์เตอร์บาร์ 2.1 ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม - เก็บเครื่องดื่ม - โชว์เครื่องดื่ม - ตู้เก็บน้ำแข็ง - เก็บอุปกรณ์ - บริเวณวางเครื่องดื่มแขก 2.2 ส่วนแคชเชียร์ - เครื่องคิดเงิน - โทรศัพท์ 2.3 ที่นั่งของแขก (คิดจาก 10 % ของจำนวนที่นั่งทั้งหมด)	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 3 ที่นั่ง 3.30 x 2.90 = 9.57 ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 3.19 ตารางเมตร
4. ส่วนเวทีดนตรี (คิดจากมาตรฐานของเปียโนและที่นั่งของนักดนตรี)	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย คิดจากเปียโน 1 ตัวและพื้นที่ใช้สอยนักดนตรี 3.00 x 3.30 = 9.90 ตารางเมตร

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY LOUNGE)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. ที่นั่ง คิดจาก 80 % ของผู้ใช้สูงสุด คือ 24 คน ความต้องการพื้นที่นั่ง / 1 คน คือ 1.57 ตารางเมตร ดังนั้นความต้องการพื้นที่นั่งทั้งหมดคิดเป็น 37.68 ตารางเมตร
2. เคาน์เตอร์บาร์ คิดจากองค์ประกอบของพื้นทีใช้งานจริง ที่นั่งด้านหน้าเคาน์เตอร์คิดจาก 10 % ของจำนวนที่นั่งทั้งหมด
3. พื้นที่เล่นดนตรี คิดจากขนาดมาตรฐานสำหรับเนื้อที่เล่นเปียโน 1 หลัง คือ 9.90 ตารางเมตร
4. ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 54 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้เล้านจ์ (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่นั่ง	1.21	21	37.68	- คิดจากค่าเฉลี่ยจากการวางแปลนในลักษณะต่างๆ
2. เคาน์เจอร์บริการ	3.5	1	9.57	- คิดจากองค์ประกอบของการใช้งาน
3. เวทีดนตรี	9.90	1	9.90	- คิดจากขนาดมาตรฐานสำหรับเนื้อที่เล่นเปียโน
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			57.15	
พื้นที่ทางสัญจร			28.57	- คิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			85.72	

สรุป - พื้นที่จริง 187.50 ตารางเมตร

- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 85.72 ตารางเมตร
- พื้นที่เหลือ 187.50 – 85.72 = 101.78 ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

101.78 + 28.57 = 130.29 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ่โถงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 55 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนล็อบบี้เล้านจ์ (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่นั่ง	37.68	85.90	123.58
2. เคาน์เตอร์บาร์	9.57	21.81	31.38
3. เวทีดนตรี	9.90	22.56	32.46
รวม	**57.23**	**130.27**	**187.50**

3. คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นที่รับประทานอาหารเช้า อาหารว่างตลอดจนเครื่องดื่มต่างๆ ในลักษณะเป็นกันเอง มักจะตกแต่งให้บรรยากาศดูสนุกสนาน โดยทั่วไปมักเปิดตลอด 24 ชั่วโมง ให้บริการรวดเร็วสะดวกต่อการบริโภค มีครัวต่างๆ หากเป็นครัวขนาดย่อมจะปรุงอาหารเบาๆ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 2 อาคารภัตตาคาร

เนื้อที่ 246.00 ตารางเมตร

เวลาทำการ 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการ
- หัวหน้าพนักงานบริการ
- พนักงานบริการ
- พนักงานแคชเชียร์
- บาร์เทนเดอร์

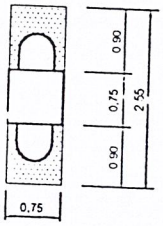
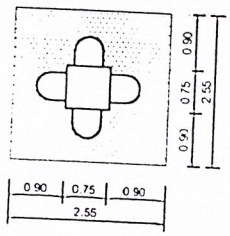
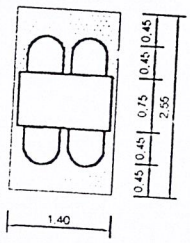
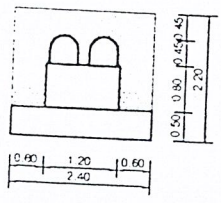
2. ผู้ใช้บริการ

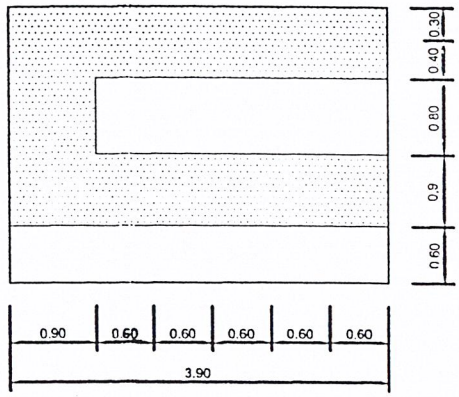
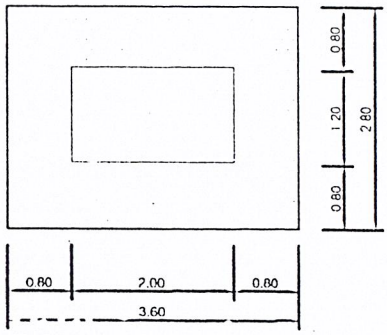
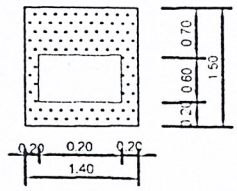
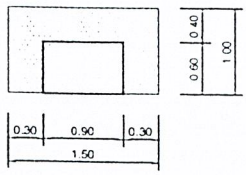
- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

แขกผู้มาพักอาศัยหรือบุคคลภายนอก จะเดินจากโถงต้อนรับเป็นส่วนใหญ่ แขกจะรับบริการอาหารเช้า เช่น เค้ก เครื่องดื่ม ชา กาแฟ การบริการโดยแขกจะสั่งอาหารจากเมนู แล้วพนักงานเสิร์ฟจะนำอาหารมาเสิร์ฟ

ตารางที่ 56 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. พื้นที่นั่ง 1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 1 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง 2.55 x 0.75 = 1.91 ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 0.95 ตารางเมตร
1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 1 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง 2.55 x 2.55 = 6.50 ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.62 ตารางเมตร
1.3 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 1.20 ม. 1 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง 1.40 x 2.55 = 3.75 ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 0.90 ตารางเมตร
1.5 การจัดชุดที่นั่งแบบบูธ 4 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - เก้าอี้แบบติดตายกว้าง 0.50 ม. - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 1.20 ม. 1 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง 2.40 x 2.20 = 5.28 ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.32 ตารางเมตร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
2. เคาน์เตอร์บริการ 2.1 ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม - เก็บเครื่องดื่ม - โชว์เครื่องดื่ม - ตู้เก็บน้ำแข็ง - เก็บอุปกรณ์ - บริเวณวางอาหาร - บริเวณรับส่งอาหาร 2.2 ส่วนแคชเชียร์ - เครื่องคิดเงิน - โทรศัพท์	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.90 x 2.90 = 11.81 ตารางเมตร
3. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์) ขนาด 1.20 x 2.00 ม. 1 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.60 x 2.80 = 10.08 ตารางเมตร
4. ส่วนต้อนรับ - เคาน์เตอร์ ขนาด 0.60 x 0.40 ม. 1 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.40 x 1.50= 2.10 ตารางเมตร
5. จุดบริการ - จุดบริการ ขนาด 0.90 x 0.60	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.50 x 1.00 = 1.50 ตารางเมตร

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

โดยมาตรฐาน

จำนวนที่นั่งภายในคอฟฟี่ช็อป คิดจาก 50 % ของจำนวนห้องพัก โดยโรงแรมราชาวดี ริเวอร์แคว รีสอร์ท & สปา มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 87 ห้อง

ความต้องการใช้พื้นที่

1. ที่นั่ง คิดจาก 50 % ของจำนวนห้องพัก = 87 x 50 % = 44 ห้อง
   จำนวนที่นั่งรับประทานอาหารทั้งหมด 44 ที่นั่ง
   ดังนั้นพื้นที่เฉลี่ย / 1 คน = 1.56 ตารางเมตร
2. เคาน์เตอร์บริการ คิดจากองค์ประกอบของพื้นที่ใช้งานจริง
   ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของเคาน์เตอร์คิดจากองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมด
   คือ 11.31 ตารางเมตร
3. ส่วนบริการ 1 จุด ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 30 คน ความต้องการทั้งหมด 3 จุด
4. ส่วนต้อนรับคิดจากจุดบริการและทางสัญจรเพียง 1 คน ความต้องการพื้นที่ทั้งหมด 2.00 ตารางเมตร
5. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์) โดยศึกษาขนาดจากโรงแรมลักษณะและขนาดใกล้เคียงกัน ความต้องการพื้นที่ใช้สอย คือ 10.08 ตารางเมตร
6. พื้นที่เวทีดนตรี คิดจากองค์ประกอบใช้สอย คือ 10.50 ตารางเมตร
7. ส่วนเตรียมอาหาร คิดจากองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมด คือ 3.08 ตารางเมตร
8. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 57 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่นั่ง	1.56	44	68.64	- คิดจากค่าเฉลี่ยจากการวางแปลนในลักษณะต่างๆ
2. เคาน์เตอร์บริการ	11.31	1	11.31	- คิดจากองค์ประกอบของการใช้งาน
3. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	10.08	1	10.08	- ศึกษาขนาดจากโรงแรมขนาดใกล้เคียงกัน
4. พื้นที่เวทีดนตรี	10.50	1	10.50	
5. พื้นที่จุดบริการ	1.5	1	1.5	- คิดจากขนาดมาตรฐาน
6. ส่วนต้อนรับ	2.10	1	2.10	
7. เตรียมอาหาร	3.08	1	3.08	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			107.13	
พื้นที่ทางสัญจร			53.55	- คิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			160.66	

สรุป - พื้นที่จริง 246.00 ตารางเมตร

- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 160.66 ตารางเมตร
- พื้นที่เหลือ 246.00 – 160.66 = 85.34 ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

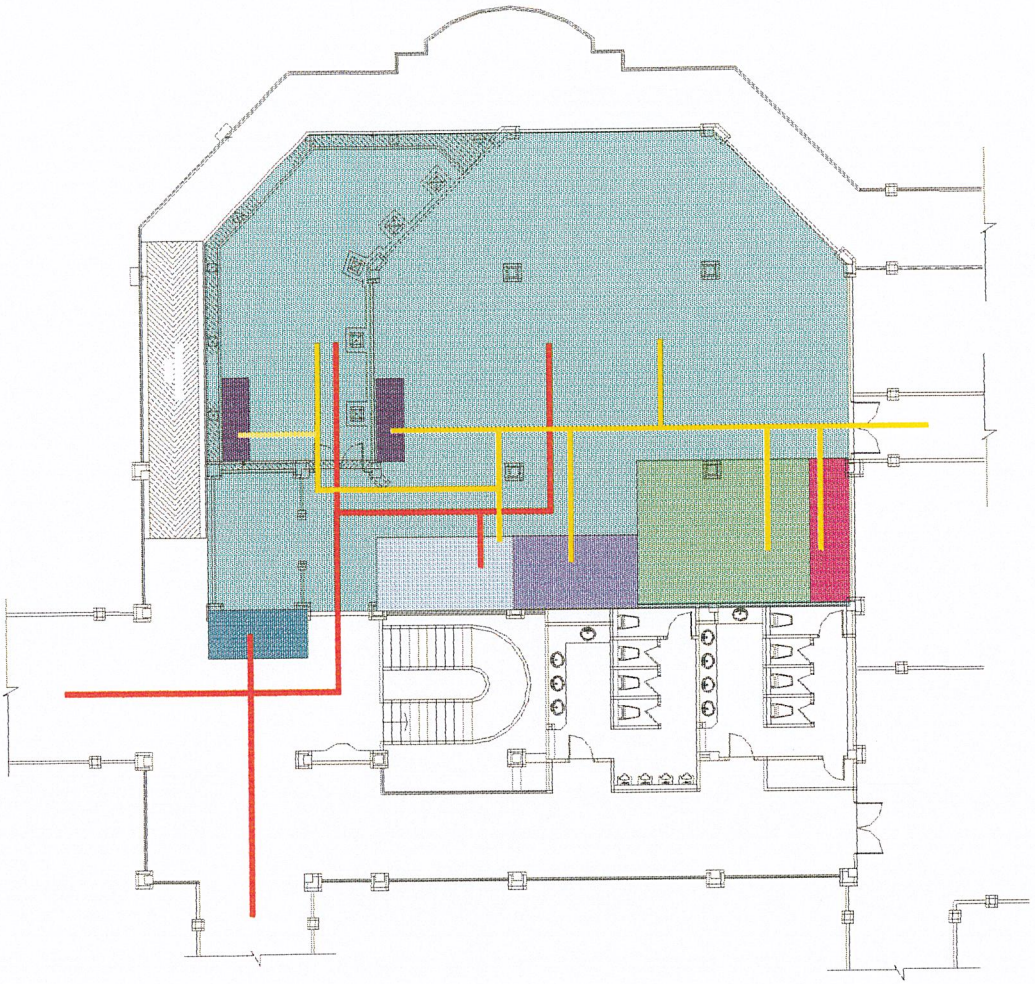
85.34 + 53.55 = 138.89 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ่โถงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 58 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่นั่ง	68.64	88.40	157.04
2. เคาน์เตอร์บริการ	11.31	14.65	25.96
3. โต๊ะวางอาหาร	10.08	13.06	23.14
4. เวทีดนตรี	10.50	13.61	24.11
5. จุดบริการ	1.50	1.94	3.44
6. ส่วนต้อนรับ	2.00	2.58	4.58
7. เตรียมอาหาร	3.08	3.98	7.06
รวม	**107.11**	**130.89**	**246.00**



ภาพที่ 124 แสดงการแบ่งพื้นที่ส่วนคอฟฟี่ช็อป

4. ไนท์คลับ (NIGHT CLUB)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนบริการด้านบันเทิงของโรงแรม โดยจะให้บริการเครื่องดื่ม , อาหารว่าง , เสียงเพลงและห้องคาราโอเกะ บรรยากาศจะค่อนข้างสนุกสนาน ครื้นเครง เปิดบริการในตอนเย็นจะถึงดึก

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 1 อาคารภัตตาคาร

เนื้อที่ 188.50 ตารางเมตร

เวลาทำการ 18.00 – 02.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- หัวหน้าพนักงานบริการ
- พนักงานบริการ
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานแคชเชียร์
- บาร์เทนเดอร์
- นักดนตรี

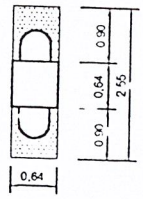
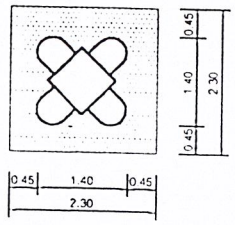
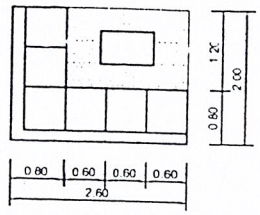
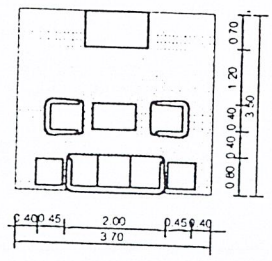
2. ผู้ใช้บริการ

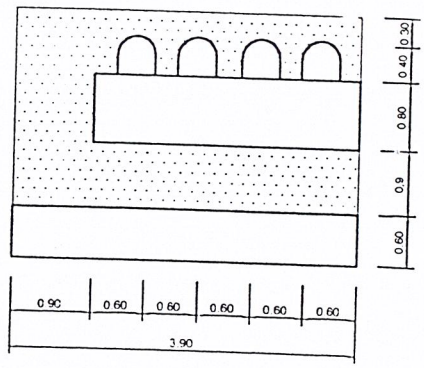
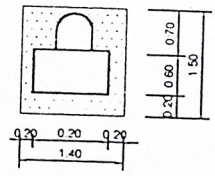
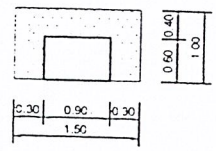
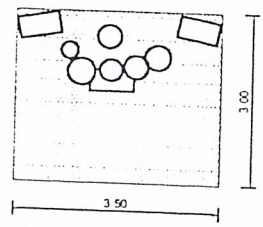
- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาจะมีพนักงานคอยต้อนรับ และแขกพาไปนั่งที่โต๊ะแล้วจึงนำรายการอาหารเครื่องดื่มมาให้แขกเลือก ระหว่างที่แขกกำลังรับประทานอาหารเครื่องดื่มอยู่นั่น จะมีพนักงานคอยให้บริการดูแลความให้สะดวก เมื่อแขกกลับพนักงานบริการจะนำบิลจากแคชเชียร์มาเก็บเงินกับแขก

ตารางที่ 59 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนไนท์คลับ (NIGHT CLUB)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. พื้นที่นั่ง 1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 1 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง 2.55 x 0.75 = 1.91 ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 0.95 ตารางเมตร
1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 1 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง 2.30 x 2.30 = 5.29 ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.32 ตารางเมตร
1.3 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่งแบบติดตั้ง - เก้าอี้ ขนาดกว้าง 0.60 - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.80 ม. 1 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง 2.00 x 2.60 = 5.20 ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.04 ตารางเมตร
2. ห้องคาราโอเกะ - โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 2.00 ม. - เก้าอี้มีท้าวแขน ขนาด 0.60 x 0.60 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.80 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - ที่วางโทรทัศน์ ขนาด 0.70 x 1.20 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง 3.50 x 3.70 = 12.95 ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 2.59 ตารางเมตร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
3. เคาน์เตอร์บาร์ 2.1 ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม - เก็บเครื่องดื่ม - โชว์เครื่องดื่ม - ตู้เก็บน้ำแข็ง - เก็บอุปกรณ์ - บริเวณวางเครื่องดื่มแขก - บริเวณรับส่งอาหาร 2.2 ส่วนแคชเชียร์ - เครื่องคิดเงิน - โทรศัพท์ 2.3 ที่นั่งของแขก (คิดจาก 50 % ของจำนวนที่นั่งทั้งหมด)	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง 3.90 x 2.90 = 11.81 ตารางเมตร
4. ส่วนต้อนรับ - เคาน์เตอร์ ขนาด 0.60 x 0.40 ม. 1 ตัว - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 1 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.40 x 1.50= 2.10 ตารางเมตร
5. จุดบริการ - จุดบริการ ขนาด 0.90 x 0.60	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.50 x 1.00 = 1.50 ตารางเมตร
6. เวทีดนตรี - กลองชุด ขนาด 1.50 x 1.50 ม. - ลำโพงขนาด 0.60 x 0.80 ม. 2 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.00 x 3.50 = 10.05 ตารางเมตร

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนไนท์คลับ (NIGHT CLUB)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่นั่งรวม คิดจากนโยบายที่ต้องการให้รองรับได้ 30 ที่นั่ง
   ดังนั้นพื้นที่เฉลี่ย / 1 คน = 2.10 ตารางเมตร
2. ห้องคาราโอเกะ 1 (5 คน) คิดจากองค์ประกอบใช้สอยและค่าเฉลี่ยของที่นั่งต่อคน คือ 2.59 x 5 = 12.95 ตารางเมตร
3. ห้องคาราโอเกะ (8 -10 คน) คิดจากองค์ประกอบใช้สอยและค่าเฉลี่ยของที่นั่งต่อคน คือ 2.59 x 10 = 25.90 ตารางเมตร
4. เคาน์เตอร์บาร์ คิดจากองค์ประกอบใช้สอย คือ 3.90 x 2.90 =11.81 ตารางเมตร
5. พื้นที่เวที คิดจากองค์ประกอบใช้สอย คือ 3.50 x 3.00 = 10.50 ตารางเมตร
6. พื้นที่ต้อนรับ คิดจากองค์ประกอบใช้สอย คือ 1.00 x 1.50 = 1.50 ตารางเมตร
7. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 60 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนไนท์คลับ (NIGHT CLUB)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่นั่งรวม	2.10	30	68.64	- เฉลี่ย / คน 2.10 ตร.ม. คิดจากชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง
2. พื้นที่ห้องคาราโอเกะ - ห้องคาราโอเกะ 1 - ห้องคาราโอเกะ 2	 12.95 25.90	 1 1	 12.95 25.90	- คิดจากองค์ประกอบของการใช้งาน
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บาร์	11.81	1	11.81	- คิดจากองค์ประกอบของการใช้งาน
4. พื้นที่ส่วนต้อนรับ	1.50	1	1.50	
5. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	
6.พื้นที่เวที	10.05	1	10.05	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			129.26	
พื้นที่ทางสัญจร			38.77	- คิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			168.30	

สรุป - พื้นที่จริง 188.50 ตารางเมตร

- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 168.30 ตารางเมตร

- พื้นที่เหลือ 188.50 – 168.30 = 20.47 ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

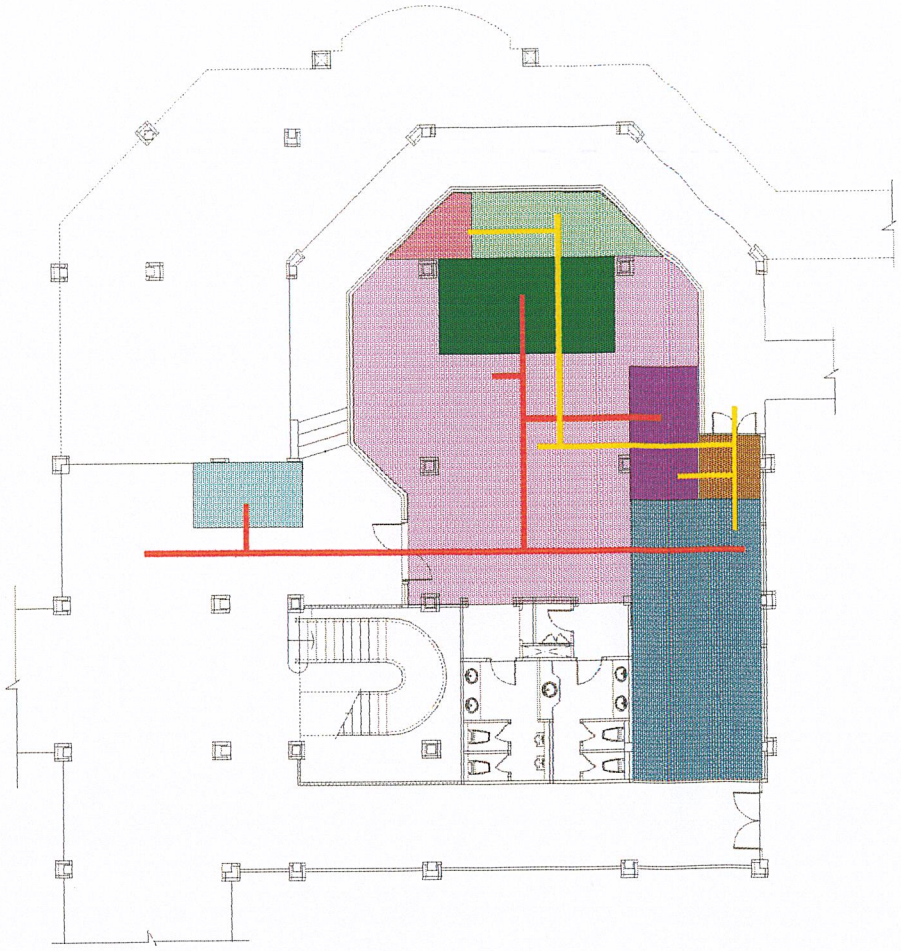
20.74 + 38.77 = 59.24 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ่โถงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 61 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนไนท์คลับ (NIGHT CLUB)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่นั่ง	63.00	28.86	91.86
2. ห้องคาราโอเกะ			
- ห้องคาราโอเกะ 1	12.95	5.92	18.87
- ห้องคาราโอเกะ 2	25.90	11.86	37.76
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บาร์	11.81	5.40	17.21
4. พื้นที่เวที	10.05	4.81	15.31
5. พื้นที่ส่วนเตรียมอาหาร	1.50	0.68	2.18
6. พื้นที่ต้อนรับ	3.60	1.64	5.24
รวม	129.26	59.24	188.50



NIGHT CLUB

ต้อนรับ
ที่นั่ง
เวทีดนตรี
เคาน์เตอร์บาร์
ห้องคาราโอเกะ
เตรียมอาหาร
พื้นที่เต้นรำ
บูธดีเจ

ผู้ให้บริการ
ผู้รับบริการ

ภาพที่ 125 แสดงการแบ่งพื้นที่ส่วนไนท์คลับ

5. ห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา (BALLROOM)

ลักษณะโดยทั่วไป

ใช้เป็นที่จัดเลี้ยง งานรื่นเริงอื่นๆ และการจัดสัมมนา , ประชุมแบบไม่เป็นทางการ ถ้าเป็นงานเลี้ยงสามารถจัดได้ทั้งแบบบุฟเฟต์และแบบค็อกเทล ลักษณะภายในเป็นห้องโอ่โถง มีการตกแต่งได้บรรยากาศอบอุ่น สามารถจุคนได้จำนวนมาก เพื่อต้อนรับแขกทั้งภายในและภายนอกโรงแรม

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 2 อาคารจัดเลี้ยง / สัมมนา

เนื้อที่ 341.00 ตารางเมตร

เวลาทำการ 9.00 – 02.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการ
- พนักงานบริการ
- พนักงานต้อนรับ

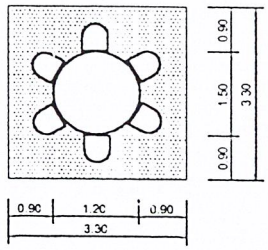
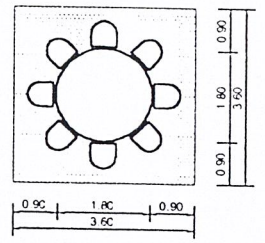
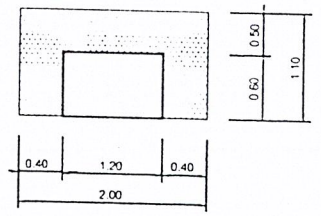
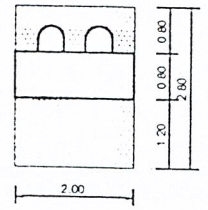
2. ผู้ใช้บริการ

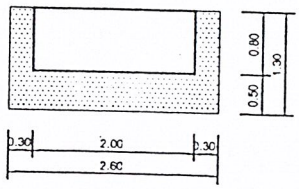
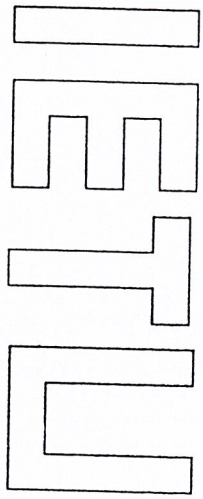
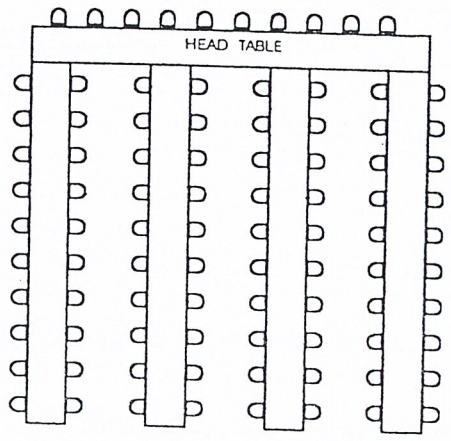
- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

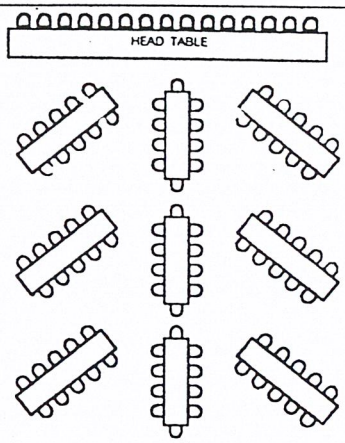
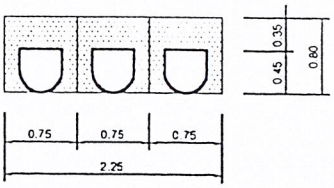
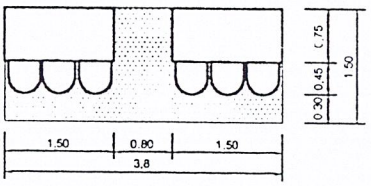
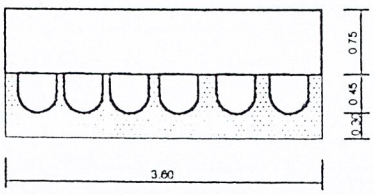
พฤติกรรมโดยย่อ

แขกที่มายังส่วนนี้จะต้องมารออยู่ที่พักคอยด้านหน้าทางเข้าก่อน แล้วจะมีพนักงานต้อนรับอยู่ พอเข้ามาด้านในก็จะหาที่นั่ง ระหว่างนั้นจะมีพนักงานเสิร์ฟคอยให้บริการอยู่ตลอด

ตารางที่ 62 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา (BALLROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 1.1 การจัดชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 6 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.50 ม. 1 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง 3300 x 3.30 = 10.89 ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.81 ตารางเมตร
1.2 การจัดชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 8 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.80 ม. 1 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง 3.60 x 3.60 = 12.96 ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.62 ตารางเมตร
2. จุดบริการ	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 1.10 = 2.20 ตารางเมตร
3. ส่วนต้อนรับ - เคาน์เตอร์ - ส่วนลงชื่อ , วางเอกสาร - เก้าอี้พนักงาน	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 2.80 = 5.60 ตารางเมตร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
4. ส่วนวางอาหารเครื่องดื่ม	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.30 x 2.60 = 3.38 ตารางเมตร
5. เวที	คิดจาก 10 % ของพื้นที่ทั้งหมด
6 . การจัดรูปแบบการสัมมนา / ประชุม - รูปแบบที่นิยมคือ 1. ตัวไอ 2. ตัวอี 3. ตัวที 4. ตัวยู	
7. การจัดที่นั่งแบบ 90 ที่นั่ง - โต๊ะหลัก 10 ที่นั่ง - โต๊ะทั่วไปนั่ง 2 ด้าน ด้านละ 20 ที่นั่ง	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 11.00 x 9.75 = 107.75 ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.19 ตารางเมตร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
8. การจัดที่นั่งแบบ 105 ที่นั่ง - โต๊ะหลัก 15 ที่นั่ง - โต๊ะทั่วไปนั่งด้านละ 10 คน / 1 ชุด	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 12.00 x 10.95 = 131.14 ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.25 ตารางเมตร
9. การจัดที่นั่งแบบนั่งเรียน 1 ที่นั่งเรียงกัน	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย เฉลี่ยพื้นที่ / คน 0.75 x 0.80 = 0.60 ตารางเมตร
9. การจัดที่นั่งแบบนั่งเรียน 3 ที่นั่ง / ชุด - โต๊ะเขียนหนังสือ ขนาด 0.75 x 1.50 ม. - เก้าอี้ขนาด 0.40 x 0.40 ม. 3 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.50 x 3.80 = 5.70 ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.90 ตารางเมตร
7. การจัดที่นั่งแบบนั่งเรียน 6 ที่นั่ง - โต๊ะเขียนหนังสือ ขนาด 0.75 x 3.60 ม. - เก้าอี้ขนาด 0.40 x 0.40 ม. 6 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.50 x 3.60 = 5.40 ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 0.90 ตารางเมตร

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา (BALLROOM)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร จากนโยบายของโรงแรมต้องการห้องจัดเลี้ยงที่สามารถรองรับลูกค้า ซึ่งส่วนใหญ่เป็นแขกภายนอกประมาณ 80 – 90 % และขนาดความจุของห้องจัดเลี้ยงไม่ต่ำกว่า 120 คน พื้นที่นั่งเฉลี่ย / คน = 1.81 ตารางเมตร (คิดจากที่นั่งต่อคน จากชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง)
   ดังนั้นพื้นที่รับประทานอาหาร 120 ที่นั่งใช้พื้นที่ 120 x 1.81 = 217.00 ตร.ม.
2. จุดบริการ จากมาตรฐาน จะใช้ 50 คน / 1 จุด
   โรงแรม ราชาวดี ริเวอร์แคว รีสอร์ทแอนด์สปา จะต้องใช้ 4 จุด
   1 จุดบริการ ใช้พื้นที่ 2.20 ตารางเมตร
   4 จุดบริการ ใช้พื้นที่ 6.60 ตารางเมตร
3. พื้นที่โต๊ะวางอาหาร จากมาตรฐาน จะใช้ 50 คน / 1 จุด
   โรงแรม ราชาวดี ริเวอร์แคว รีสอร์ทแอนด์สปา จะต้องใช้ 3 จุด
   1 จุดบริการ ใช้พื้นที่ 3.38 ตารางเมตร
   3 จุดบริการ ใช้พื้นที่ 10.14 ตารางเมตร
4. พื้นที่เวที คิด 10 % ของพื้นที่ทั้งหมด = 34.1 ตารางเมตร
5. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 63 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา (BALLROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	1.81	120	217.20	- พื้นที่ต่อหน่วย คิดจากค่าเฉลี่ย / คน จากชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง
2. พื้นที่บริการ	2.20	3	6.60	- คิดจากจำนวนคน 50 คน / 1 จุดบริการ
3. พื้นที่โต๊ะวางอาหาร	3.38	3	10.15	
4. พื้นที่เวที	34.10	1	34.10	- คิด 10 % ของพื้นที่ทั้งหมด
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			268.05	
พื้นที่ทางสัญจร			67.00	- คิดจาก 20 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			335.05	

สรุป - พื้นที่จริง 341.00 ตารางเมตร

- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 335.05 ตารางเมตร
- พื้นที่เหลือ 341.00 – 335.05 = 5.95 ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

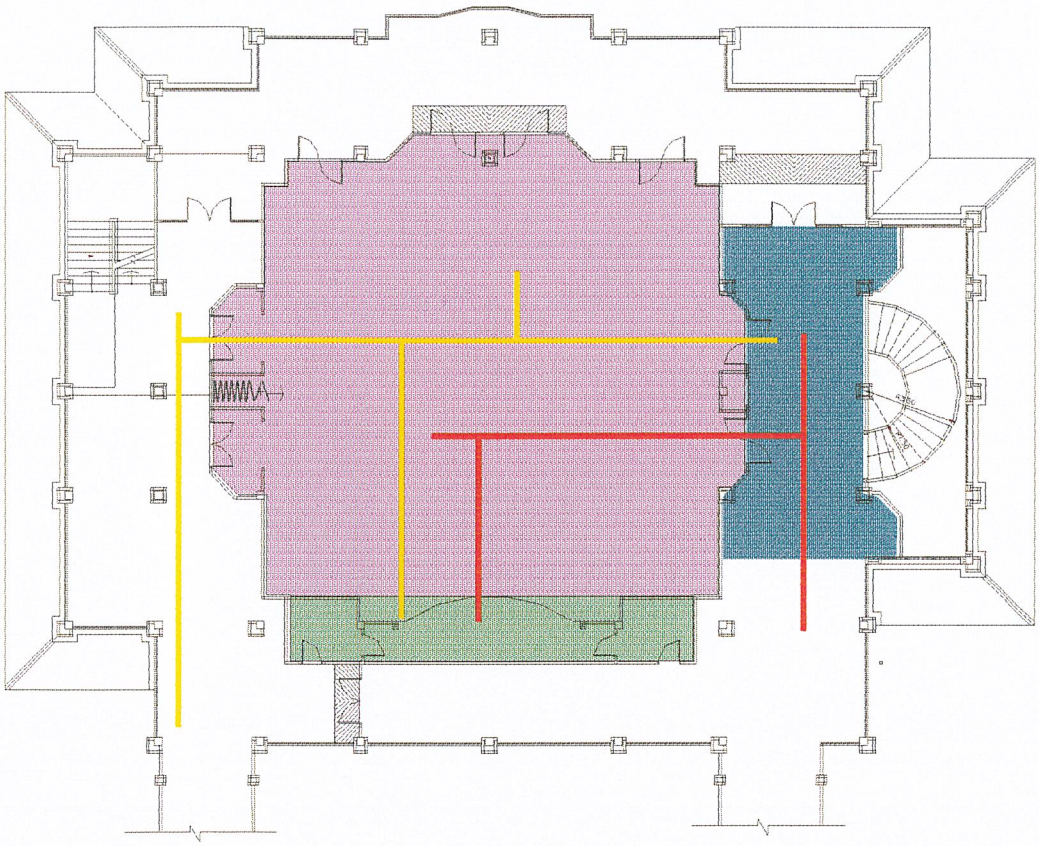
5.95 + 67.00 = 72.95 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ่โถงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 64 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา (BALLROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	217.00	59.05	276.05
2. พื้นที่จุดบริการ	6.60	1.70	8.30
3. พื้นที่โต๊ะวางอาหาร	10.14	2.75	12.89
4. พื้นที่เวที	34.10	9.25	43.37
รวม	**268.05**	**54.50**	**341.00**



ภาพที่ 126 แสดงการแบ่งพื้นที่ส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา

6. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPORT FACILITIES & HEALTH SPA)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ การผ่อนคลายร่างกาย โดยจะมีทั้งออกกำลังกาย , ห้องนวด , ห้องซาวน่า , ห้องอบไอน้ำ , อ่างน้ำวน , สระว่ายน้ำ เป็นต้น บรรยากาศจะดูสบาย ผ่อนคลายเหมือนอยู่ท่ามกลางธรรมชาติ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 1 อาคารโถงต้อนรับ

เนื้อที่ 632.41 ตารางเมตร

เวลาทำการ 9.00 – 18.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานนวด

2. ผู้ใช้บริการ

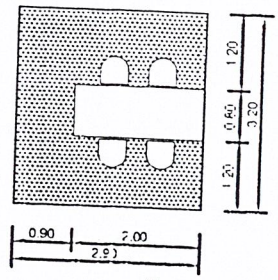
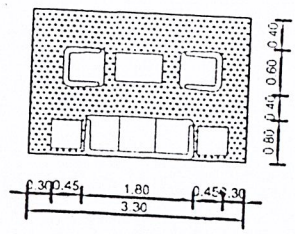
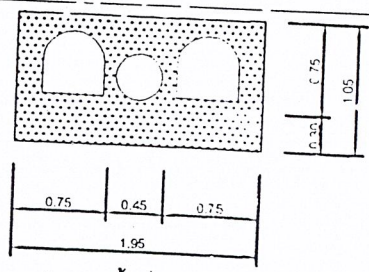
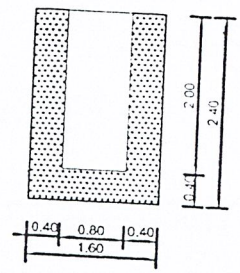
- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

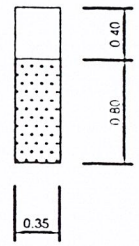
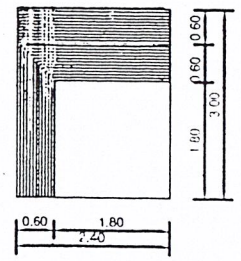
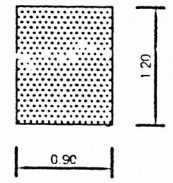
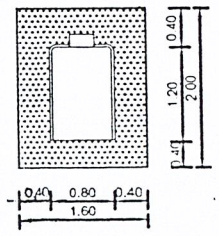
พฤติกรรมโดยย่อ

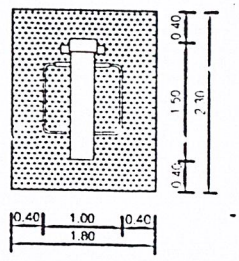
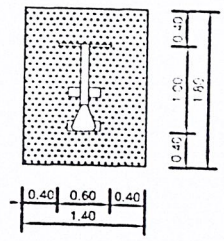
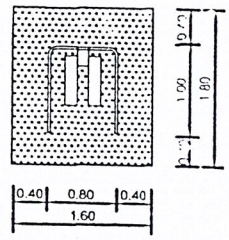
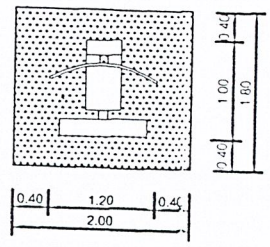
เมื่อแขกเข้ามาติดต่อส่วนต้อนรับและรับกุญแจตู้ล็อกเกอร์ เปลี่ยนเสื้อผ้าแล้วรับบริการในส่วนต่างๆ เช่น ออกกำลังกาย , อบซาวน่า , อบไอน้ำ , นวด ,ว่ายน้ำ พอเสร็จก็จะเปลี่ยนเสื้อผ้าคืนกุญแจจ่ายเงินแล้วออกไป

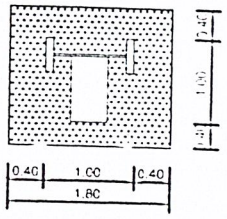
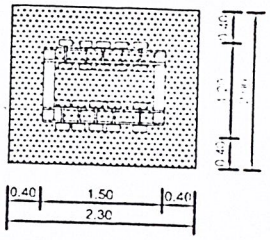
ตารางที่ 65 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย

ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPORT FACILITIES & HEALTH SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ - เคาน์เตอร์ ขนาด 0.80 x 2.00 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.90 x 3.20= 11.02 ตารางเมตร
2.พื้นที่นั่ง 2.1 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง - โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.85 x 1.80 ม. - เก้าอี้มีท้าวแขน 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50x 0.80 ม	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง 2.20 x 3.30 = 7.26 ตารางเมตร
2.2 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.50 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง 1.95 x 1.05 = 1.98 ตารางเมตร
3. เตียงนวด ขนาด 0.80 x 2.00 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.60 x 2.40 = 3.83 ตารางเมตร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
4. ตู้ล็อกเกอร์ ขนาด 0.35 x 0.40 ม.	 - ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.35 x 1.20 = 0.50 ตารางเมตร
5. ห้องซาวน่า ขนาด 2.40 x 3.00 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.40 x 3.00 7.20 ตารางเมตร
6. ห้องอบไอน้ำ ขนาด 1.20 x 2.50 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.90 x 1.20 = 1.08 ตารางเมตร
7. เครื่องออกกำลังกาย 7.1 ลู่วิ่ง ขนาด 1.20 x 2.50 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.60 x 2.00 = 3.20 ตารางเมตร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
7.2 กรรเชียงบก ขนาด 1.00 x 1.50 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.80 x 2.30 = 4.14 ตารางเมตร
7.3 จักรยาน ขนาด 0.60 x 1.00 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.40 x 1.80 = 2.52 ตารางเมตร
7.4 ไต่เขา ขนาด 0.80 x 1.00 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.60 x 1.80 = 2.88 ตารางเมตร
7.5 ชุดรวม ขนาด 1.20 x 1.00 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 1.80 = 3.60 ตารางเมตร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
7.6 บาร์เบล ขนาด 1.00 x 1.00 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.80 x 1.80 = 3.24 ตารางเมตร
7.7 ดัมเบล ขนาด 1.20 x 1.50 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 2.30 = 4.60 ตารางเมตร

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

(SPORT FACILITIES & HEALTH SPA)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ

   คิดจาก ความกว้าง x ยาว

   เท่ากับ 11.02 ตารางเมตร

2. ที่นั่งพักคอย

   - คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง คือ 7.26 ตารางเมตร
   - คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง คือ 1.98 ตารางเมตร

3. ตู้ล็อกเกอร์

   - คิดจาก ความกว้าง x ยาว ของตู้ขนาด 0.35 x 0.40 ม. รวมทางสัญจร ทั้งหมดคือ 0.50 ตารางเมตร

4. ห้องซาวน่า

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว ของห้องขนาด 2.40 x 3.00 ม. คือ 7.20 ตร.ม.

5. ห้องอบไอน้ำ

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว ของห้องขนาด 0.90 x 1.20 ม. คือ 1.08 ตร.ม.

6. ห้องนวด

คิดจากองค์ประกอบใช้สอบภายในห้องทั้งหมด ดังนี้

- เตียงนวด ขนาด 0.80 x 2.00 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.84 ตร.ม.
- ห้องอบไอน้ำ ขนาด 1.20 x 2.50 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.00 ตร.ม.
- ห้องอาบน้ำ ขนาด 1.20 x 1.50 ม รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตร.ม.
- อ่างล้างมือ ขนาด 0.60 x 1.00 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.00 ตร.ม.

7. ห้องออกกำลังกาย ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้

- เตียงนวด ขนาด 0.80 x 2.00 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.84 ตร.ม.
- กรรเชียงบก ขนาด 1.00 x 1.50 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.14 ตร.ม.
- จักรยาน ขนาด 0.60 x 1.00 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.52 ตร.ม.
- ไต่เขา ขนาด 0.80 x 1.00 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.88 ตร.ม.
- ชุดรวม ขนาด 1.20 x 1.00 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.60 ตร.ม.
- บาร์เบล ขนาด 1.00 x 1.00 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.24 ตร.ม.
- ดัมเบล ขนาด 1.20 x 1.50 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.60 ตร.ม.

8. ห้องเก็บของ ขนาด 2.00 x 3.00 ม. = 6.00 ตร.ม.

9. ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า 1.20 x 1.50 ม = 0.95 ตร.ม.

10. ห้องอาบน้ำ ขนาด 1.20 x 1.50 ม = 0.96 ตร.ม.

11. ห้องส้วม ขนาด 1.20 x 1.50 ม = 0.96 ตร.ม.

12. ห้องพักพนักงาน คิดจากองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมด

13. อ่างน้ำวน ขนาด 2.60 x 2.30 = 5.98 ตร.ม.

ตารางที่ 66 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPORT FACILITIES & HEALTH SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ	11.02	1	11.02	- คิดจากพนักงาน 2 คน
2. พื้นที่นั่งพักคอย				
- ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	1.98	1	1.98	
- ชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	7.26	1	7.26	
3. ส่วนสปาชาย				
- ห้องซาวน่า 2.40 x 3.00 ม.	7.20	1	7.20	- คิดจากผู้ใช้ 6 คน
- ห้องอบไอน้ำ 2.40 x 2.4 ม.	5.76	1	5.76	- คิดจากผู้ใช้ 6 คน
- ห้องอาบน้ำ 1.20 x 1.50 ม.	0.96	1	1.92	
- ที่ปัสสาวะชาย 0.60 x1.00 ม.	0.60	1	.60	
- ห้องส้วม 1.20 x 1.50 ม	0.96	2	1.92	
- ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า 1.20 x 1.50 ม	0.96	2	1.92	
- ชุดพักคอย 2 ที่นั่ง	1.98	1	1.98	
- ตู้ล็อกเกอร์	0.50	10	5.00	
- ส่วนแต่งตัว	2.81	1	2.88	
- อ่างล้างหน้า	1.00	2	2.00	
- อ่างน้ำวน 2.50 x 2.50 ม.	6.25	1	6.25	- คิดจากผู้ใช้ 6 คน
- ห้องเก็บของ 2.00 x 1.50 ม.	3.00	1	3.00	
4. ส่วนสปาหญิง				
- ห้องซาวน่า 2.40 x 3.00 ม.	7.20	1	7.20	- คิดจากผู้ใช้ 6 คน
- ห้องอบไอน้ำ 2.40 x 2.4 ม.	5.76	1	5.76	- คิดจากผู้ใช้ 6 คน
- ห้องอาบน้ำ 1.20 x 1.50 ม.	0.96	2	1.92	
- ห้องส้วม 1.20 x 1.50 ม	0.96	2	1.92	
- ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า1.20 x 1.50 ม.	0.96	2	2.88	
- ชุดพักคอย 2 ที่นั่ง	1.98	1	1.98	
- ตู้ล็อกเกอร์	0.50	10	5.00	
- ส่วนแต่งตัว	2.81	1	2.88	
- อ่างล้างหน้า	1.00	2	2.00	
- อ่างน้ำวน 2.50 x 2.50 ม.	6.25	1	6.25	- คิดจากผู้ใช้ 6 คน
- ห้องเก็บของ 2.00 x 1.50 ม.	3.00	1	3.00	

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
5. ห้องนวดทั่วไป				
- เตียงนวด 0.80 x 2.000 ม.	3.84	6	23.04	
- ห้องซาวน่า 1.20 x 1.20 ม.	1.44	2	2.88	- จำนวนผู้ใช้ 2 คน
- ห้องอบไอน้ำ 1.20 x 1.20 ม.	1.44	2	2.88	- จำนวนผู้ใช้ 2 คน
- ห้องอาบน้ำ 1.20 x 1.50 ม	0.96	2	1.92	
- ห้องส้วม 1.20 x 1.50 ม	0.96	2	1.92	
- ตู้เสื้อผ้า 0.60 x 1.00 ม.	1.00	2	2.00	
- อ่างล้างหน้า 0.60 x 1.00 ม.	1.00	2	2.00	
- ห้องเก็บของ 2.00 x 1.50 ม.	1.20	2	2.40	
6. ห้องนวดพิเศษ				
- เตียงนวด 0.80 x 2.000 ม.	3.84	2	7.68	
- ห้องซาวน่า 1.20 x 1.20 ม.	1.44	1	1.44	
- ห้องอบไอน้ำ 1.20 x 1.20 ม.	1.44	1	1.44	
- ห้องอาบน้ำ 1.20 x 1.50 ม	0.96	1	0.96	
- ห้องส้วม 1.20 x 1.50 ม	0.96	1	0.96	
- ตู้เสื้อผ้า 0.60 x 1.00 ม.	1.00	1	1.00	
- อ่างล้างหน้า 0.60 x 1.00 ม.	1.00	1	1.00	
- ห้องเก็บของ 2.00 x 1.50 ม.	1.20	1	1.20	
- อ่างน้ำวน 2.00 x 1.50 ม.	1.20	1	1.20	
7. ห้องออกกำลังกาย				
- ลู่วิ่ง 0.80 x 1.20 ม.	3.20	2	6.40	- ขนาดของอุปกรณ์มา
- กรรเชียงบก 1.00 x 1.50 ม.	4.14	1	4.14	จากการเฉลี่ย
- จักรยาน 0.60 x 1.00 ม.	2.52	2	5.04	- การคอดพื้นที่มาขนาด
- ไต่เขา 0.80 x 1.00 ม.	2.88	1	2.88	ของอุปกรณ์และทาง
- ชุดรวม 1.20 x 1.00 ม.	3.60	1	3.60	สัญจร
- ดัมเบล 1.20 x 1.50 ม.	4.60	1	4.60	
- บาร์เบล 1.00 x 1.00 ม.	3.24	1	3.24	

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
๕. ห้องพักเจ้าหน้าที่				
- ชุดพักผ่อน 5 ที่นั่ง	7.20	1	7.20	
- เตรียมอาหาร	1.20	1	1.20	
- โต๊ะวางโทรทัศน์	0.80	1	0.80	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			202.62	
พื้นที่ทางสัญจร			60.77	- คิดจาก 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			263.39	

สรุป - พื้นที่จริง 632.41 ตารางเมตร

- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 263.39 ตารางเมตร

- พื้นที่เหลือ 632.41 – 263.39 = 369.02 ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

350.44 + 65.07 = 415.51 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ่โถงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

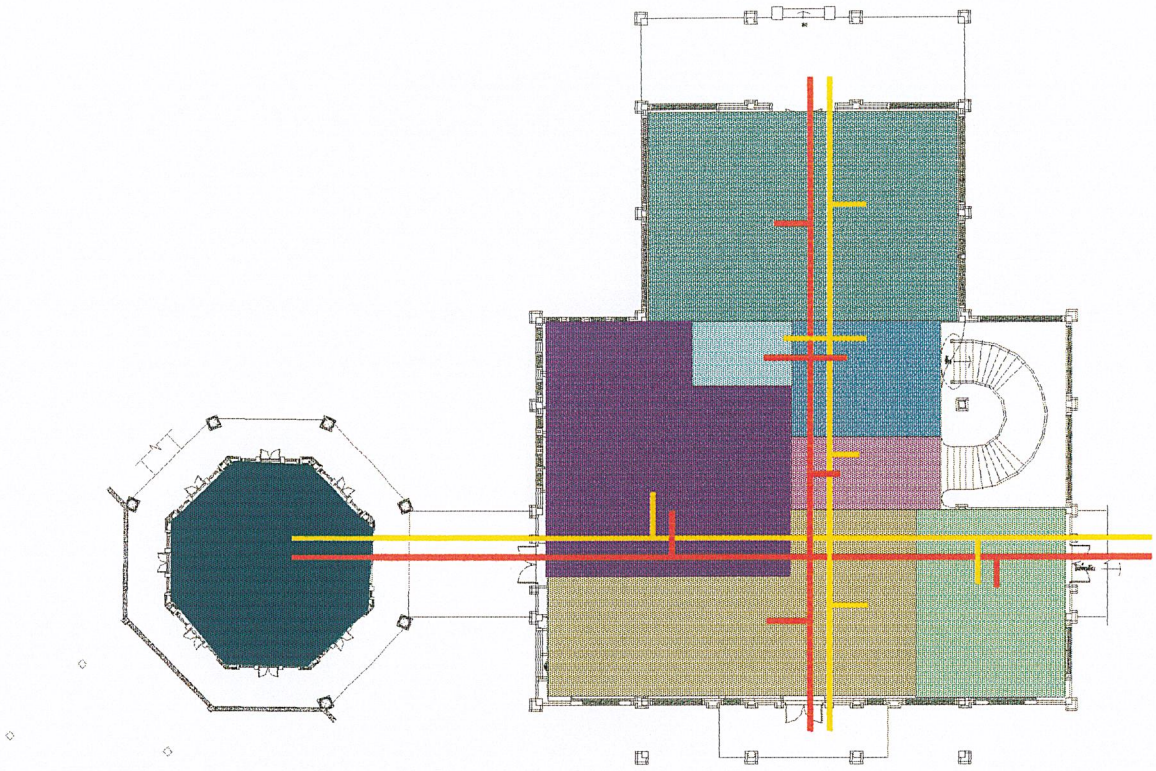
ตารางที่ 67 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

(SPORT FACILITIES & HEALTH SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ	11.02	23.20	34.22
2. พื้นที่นั่งพักคอย			
- ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	1.98	3.80	5.78
- ชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	7.26	15.38	22.64
3. ส่วนสปาชาย			
- ห้องซาวน่า 2.40 x 3.00 ม.	7.20	15.25	22.45
- ห้องอบไอน้ำ 2.40 x 2.4 ม.	5.76	12.20	17.96
- ห้องอาบน้ำ 1.20 x 1.50 ม	2.88	6.10	8.96
- ที่ปัสสาวะชาย 0.60 x1.00 ม.	1.20	6.10	8.96
- ห้องล้วม 1.20 x 1.50 ม	1.92	4.04	5.96
- ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า 1.20 x 1.50 ม	2.88	2053	3.73
- ชุดพักคอย 2 ที่นั่ง	1.98	4.21	6.19
- ตู้ล็อกเกอร์	5.00	10.57	15.57
- ส่วนแต่งตัว	2.81	5.93	8.74
- อ่างล้างหน้า	3.00	6.36	9.36
- อ่างน้ำวน 2.50 x 2.50 ม.	6.25	13.23	19.48
- ห้องเก็บของ 2.00 x 1.50 ม.	3.00	6.36	9.36

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
4. ส่วนสปาหญิง			
- ห้องซาวน่า 2.40 x 3.00 ม.	7.20	15.25	22.40
- ห้องอบไอน้ำ 2.40 x 2.4 ม.	5.76	12.20	17.96
- ห้องอาบน้ำ 1.20 x 1.50 ม	2.88	6.10	8.98
- ห้องส้วม 1.20 x 1.50 ม	2.88	6.10	8.98
- ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า 1.20 x 1.50 ม	1.92	4.04	5.96
- ชุดพักคอย 2 ที่นั่ง	1.96	4.21	6.19
- ตู้ล็อกเกอร์	5.00	10.57	15.57
- ส่วนแต่งตัว	2.81	5.93	8.74
- อ่างล้างหน้า	3.00	6.36	9.36
- อ่างน้ำวน 2.50 x 2.50 ม.	6.25	13.23	19.48
- ห้องเก็บของ 2.00 x 1.50 ม.	3.00	6.36	9.36
5. ห้องนวดทั่วไป			
- เตียงนวด 0.80 x 2.000 ม.	23.04	48.86	71.90
- ห้องซาวน่า 1.20 x 1.20 ม.	2.88	6.10	8.98
- ห้องอบไอน้ำ 1.20 x 1.20 ม.	2.88	6.10	8.98
- ห้องอาบน้ำ 1.20 x 1.50 ม	1.92	4.04	5.96
- ห้องส้วม 1.20 x 1.50 ม	1.92	4.04	5.96
- ตู้เสื้อผ้า 0.60 x 1.00 ม.	2.00	8.59	10.59
- อ่างล้างหน้า 0.60 x 1.00 ม.	2.00	8.59	10.59
- ห้องเก็บของ 2.00 x 1.50 ม.	2.40	10.31	12.71
6. ห้องนวดพิเศษ			
- เตียงนวด 0.80 x 2.000 ม.	7.68	16.28	23.96
- ห้องซาวน่า 1.20 x 1.20 ม.	1.44	3.05	4.49
- ห้องอบไอน้ำ 1.20 x 1.20 ม.	1.44	3.05	4.49
- ห้องอาบน้ำ 1.20 x 1.50 ม	0.96	1.93	2.89
- ห้องส้วม 1.20 x 1.50 ม	0.96	1.93	2.89
- ตู้เสื้อผ้า 0.60 x 1.00 ม.	1.00	2.10	3.10
- อ่างล้างหน้า 0.60 x 1.00 ม.	1.00	2.10	3.10
- ห้องเก็บของ 2.00 x 1.50 ม.	1.20	2.53	3.73
- อ่างน้ำวน 2.00 x 1.50 ม.	1.20	2.53	3.73

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
7. ห้องออกกำลังกาย			
- ลู่วิ่ง 0.80 x 1.20 ม.	6.40	13.53	19.93
- กรรเชียงบก 1.00 x 1.50 ม.	4.14	8.76	12.90
- จักรยาน 0.60 x 1.00 ม.	5.04	10.65	15.69
- ไต่เขา 0.80 x 1.00 ม.	2.88	6.10	8.98
- ชุดรวม 1.20 x 1.00 ม.	3.60	7.60	11.20
- ดัมเบล 1.20 x 1.50 ม.	4.60	9.75	14.35
- บาร์เบล 1.00 x 1.00 ม.	3.24	6.83	10.07
8. ห้องพักเจ้าหน้าที่			
- ชุดพักผ่อน 5 ที่นั่ง	7.20	15.25	22.45
- เตรียมอาหาร 0.60 x 1.00 ม.	1.20	2.53	3.73
- โต๊ะวางโทรทัศน์ 0.60 x 0.80 ม.	0.80	1.67	2.47
รวม	202.62	429.79	632.41



ภาพที่ 127 แสดงการแบ่งพื้นที่ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

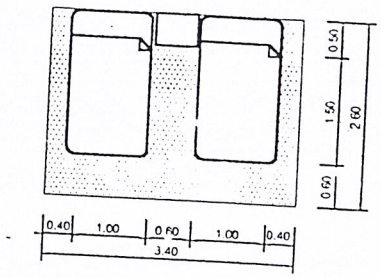
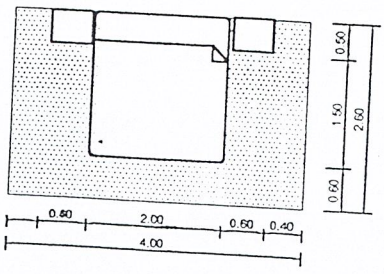
7. ห้องพัก (GUEST ROOM)

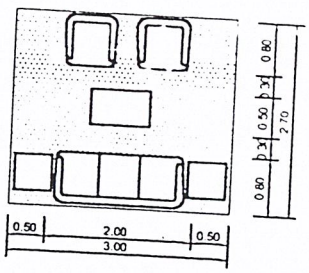
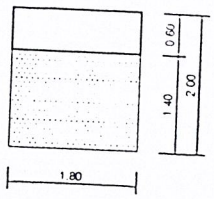
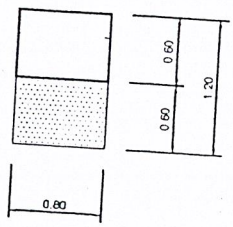
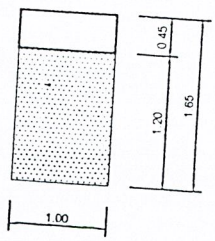
ลักษณะโดยทั่วไป

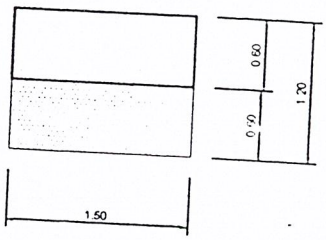
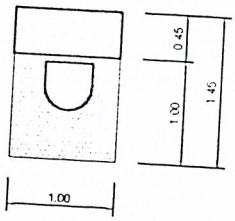
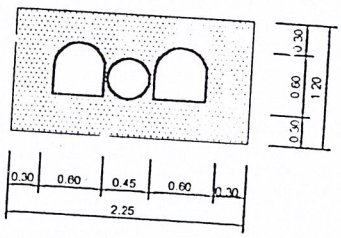
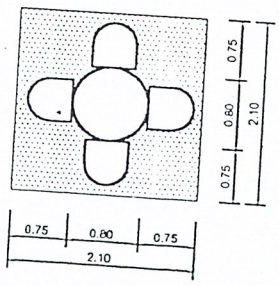
โครงการ โรงแรมราชาวดี ริเวอร์แคว รีสอร์ท & สปา มีจำนวนห้องพักรวมทั้งหมด 78 ห้อง แยกเป็น 4 อาคาร มีห้องพักทั้งหมด 5 แบบดังนี้

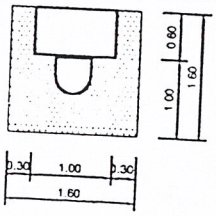
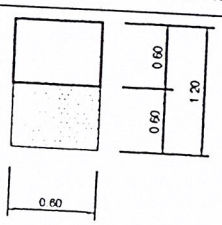
1. SUPERIOR ROOM (TWIN BED)
2. SUPERIOR ROOM (DOUBLE BED)
3. DELUXE SUITE ROOM
4. JUNIOR SUITE ROOM
5. PRESIDENTIAL ROOM

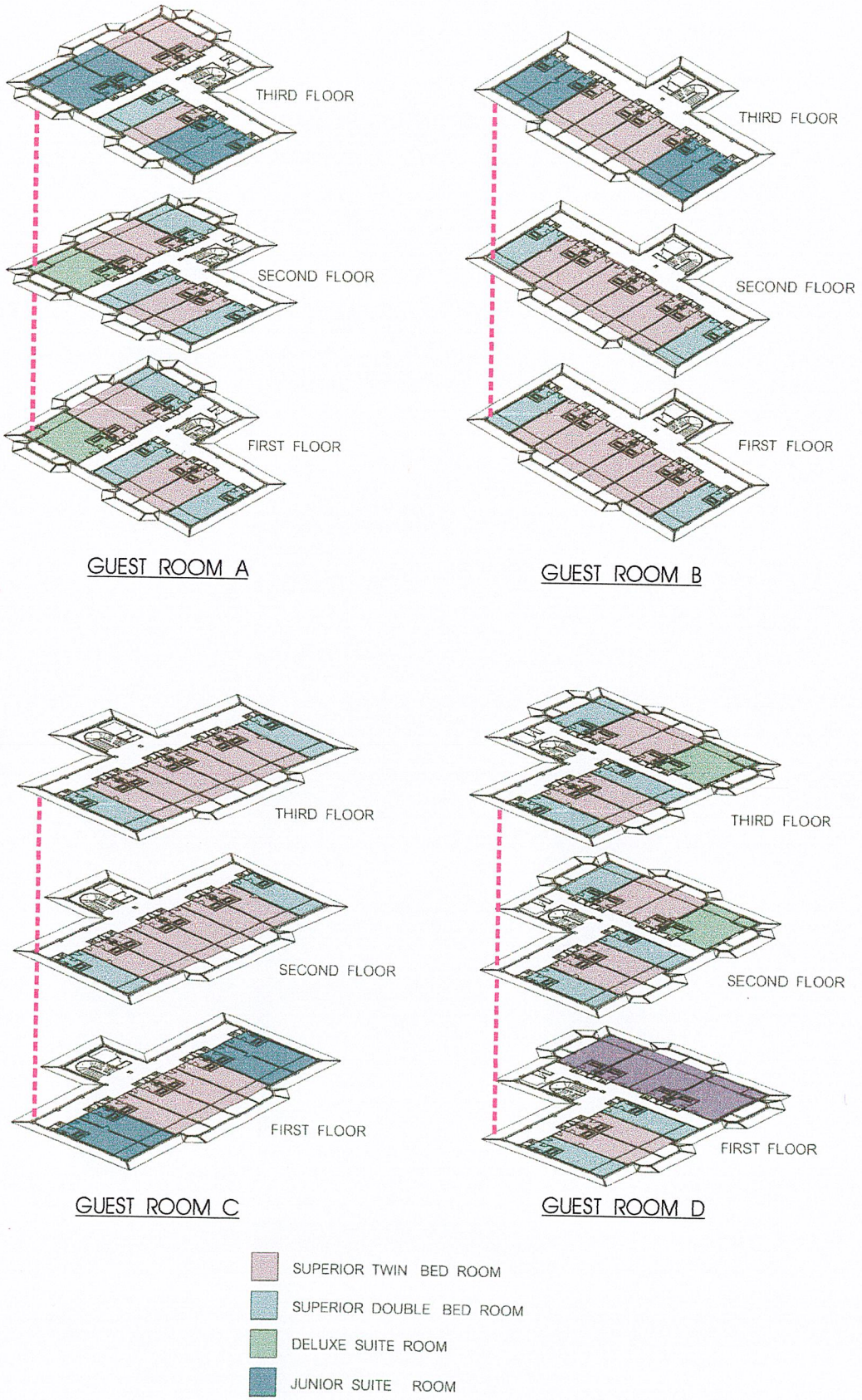
ตารางที่ 68 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (GUETS ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. เตียงนอน 1.1 เตียงนอนแบบ Twin bed - เตียงนอน ขนาด 1.00 x 2.00 ม. 2 ตัว - โต๊ะข้างเตียง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.60 x 2.60 = 9.36 ตารางเมตร
1.2 เตียงนอนแบบ Double bed - เตียงนอน ขนาด 2.00 x 2.00 ม. 2 ตัว - โต๊ะข้างเตียง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 4.00 x 2.60 = 10.4 ตารางเมตร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
2. ส่วนรับแขก - โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 2.00 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.80 ม. 1 ตัว - เก้าอี้มีท้าวแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.70 x 3.00 = 8.10 ตารางเมตร
3. ส่วนเตรียมอาหาร - เคาน์เตอร์ - ส่วนเก็บอุปกรณ์ ขนาด 0.60 x 1.80 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 1.80 = 3.60 ตารางเมตร
4. ตู้วางโทรทัศน์ - ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 0.60 ม	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.80 x 1.20 = 0.96 ตารางเมตร
5. ที่วางกระเป๋า - ขนาด 0.45 x 1.00 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.00 x 1.65 = 1.65 ตารางเมตร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
6. ตู้เก็บเสื้อผ้า - ขนาด 0.60 x 1.50 ม	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20 x 1.50 = 1.80 ตารางเมตร
7. ส่วนแต่งตัว - โต๊ะขนาด 0.45 x 1.00 ม - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.00 x 1.45 = 1.45 ตารางเมตร
8. ส่วนพักผ่อน - เก้าอี้นั่งมีท้าวแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว - โต๊ะข้าง 0.40 x 0.40 ม. 1 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20 x 2.25 = 2.70 ตารางเมตร
9. ส่วนรับประทานอาหาร - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.9 x 0.90 ม. - เก้าอี้ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.10 x 2.10 = 4.41 ตารางเมตร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
10. ส่วนทำงาน - โต๊ะขนาด 0 60 x 1.00 ม - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.60 x 1.60 = 2.56 ตารางเมตร
11. ส่วนตู้เย็น - ตู้เย็น 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 ม	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.60 x 1.20 = 0.72 ตารางเมตร



ภาพที่ 128 แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ส่วนห้องพัก

7.1 ห้องแบบ SUPERIOR ROOM (Twin Bed)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องที่มีความส่วนตัวและมีความสะดวกสบายต่อผู้พัก ประกอบด้วยเตียงแบบ Twin Bed 2 เตียง และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้พอสมควร การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย ความสวยงามก็อยู่ในระดับหนึ่ง ให้บริการแก่นักท่องเที่ยวที่มาตั้งแต่ 1 คน ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 2 คน

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 1 - 3 อาคารห้องพัก A , B ,C , D

เนื้อที่ 46.00 ตารางเมตร

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน SUPERIOR ROOM (Twin Bed)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่เตียงนอน (Twin Bed)
   - เตียงนอนขนาด 1.00 x 2.00 ม. จำนวน 2 เตียง
   - ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.36 ตารางเมตร
2. โต๊ะเครื่องแป้ง
   - โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 0.45 x 1.00 ม.
   - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร

6. ตู้เย็น ขนาด 0.60 x 0.60 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

7. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้มีท้าวแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว
- โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.70 ตารางเมตร

* ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 69 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพัก

แบบ SUPERIOR ROOM (Twin Bed)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	9.36	1	9.36	- เตียงนอนพร้องโต๊ะหัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1	1.45	
3. พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1	1.65	
4. พื้นที่ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
6. พื้นที่ตู้เย็น	0.72	1	0.72	
7. พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.70	1	2.70	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			18.64	
พื้นที่ทางสัญจร			4.66	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			23.30	

สรุป - พื้นที่จริง 36.85 ตารางเมตร

- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 23.3 ตารางเมตร

- พื้นที่เหลือ 36.85 – 23.30 = 13.55 ตารางเมตร

* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

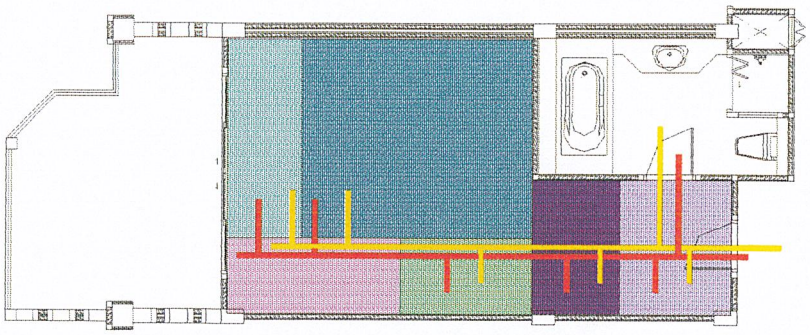
13.55 + 4.66 = 18.21 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 70 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพัก

แบบ SUPERIOR ROOM (Twin Bed)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	9.26	9.14	18.50
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1.41	3.40
3. พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1.61	3.26
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1.75	4.21
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	0.93	2.25
6. พื้นที่ตู้เย็น	0.72	0.70	1.42
7. พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.70	2.62	5.32
รวม	18.64	18.21	36.85



SUPERIOR TWIN BEDROOM

พื้นที่ตู้เสื้อผ้า
พื้นที่วางกระเป๋า
พื้นที่เตียงนอน
พื้นที่พักผ่อน
พื้นที่ตู้โทรทัศน์/ตู้เย็น
พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง

ผู้ให้บริการ
ผู้รับบริการ

ภาพที่ 129 แสดงการแบ่งพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR TWIN BEDROOM

7.2 ห้องแบบ SUPERIOR ROOM (Double Bed)

ลักษณะโดยทั่วไป

มีเตียงนอน (Double Bed) 1 เตียง มีเก้าอี้พักผ่อน เฟอร์นิเจอร์จะคล้ายกับแบบที่ 1 เหมาะสำหรับแขก 2 คน เช่น คู่รัก คู่สมรส

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้น 1 - 3 อาคารห้องพัก A , B ,C , D
เนื้อที่	46.00 ตารางเมตร
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ
	- พนักงานทำความสะอาด
	2. ผู้ใช้บริการ
	- แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก

แบบ SUPERIOR ROOM (Double Bed)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่เตียงนอน (Double Bed)

   - เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง
   - ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

   - โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.45 x 1.00 ม.
   - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร

6. ตู้เย็น ขนาด 0.60 x 0.60 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

3. ส่วนพักผ่อน

   - เก้าอี้มีท้าวแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว
   - โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.70 ตารางเมตร

   * ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 71 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพัก
แบบ SUPERIOR ROOM (Double Bed)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	10.40	1	10.40	- เตียงนอนพร้องโต๊ะหัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1	1.45	
3. พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1	1.65	
4. พื้นที่ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
6. พื้นที่ตู้เย็น	0.72	1	0.72	
7. พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.70	1	2.70	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			19.68	
พื้นที่ทางสัญจร			4.92	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			24.60	

สรุป

- พื้นที่จริง 36.85 ตารางเมตร
- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 24.60 ตารางเมตร
- พื้นที่เหลือ 36.85 – 23.30 = 12.25 ตารางเมตร

* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

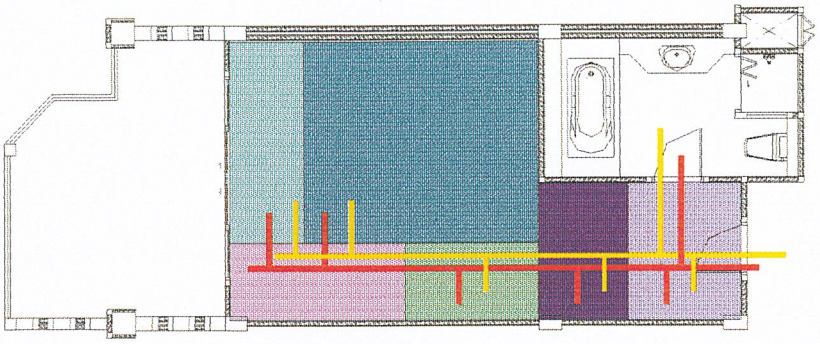
12.25 + 4.92 = 17.17 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 72 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพัก

แบบ SUPERIOR ROOM (Double Bed)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	10.40	9.07	19.47
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1.26	2.71
3. พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1.43	3.08
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1.56	3.36
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	0.83	1.79
6. พื้นที่ตู้เย็น	0.72	0.62	1.34
7. พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.70	2.35	5.05
รวม	**19.68**	**17.17**	**36.85**



SUPERIOR DOUBLE BEDROOM

พื้นที่ตู้เสื้อผ้า
พื้นที่วางกระเป๋า
พื้นที่เตียงนอน
พื้นที่พักผ่อน
พื้นที่ตู้โทรทัศน์/ตู้เย็น
พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง

ผู้ให้บริการ
ผู้รับบริการ

ภาพที่ 130 แสดงการแบ่งพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR DOUBLE BEDROOM

7.3 ห้องแบบ DELUXE SUITE ROOM

ลักษณะโดยทั่วไป

มีเตียงนอน (Double Bed) 1 เตียง มีเก้าอี้พักผ่อน เฟอร์นิเจอร์จะคล้ายกับแบบที่ 1 แต่จะมีส่วนอื่นที่เพิ่มขึ้นมา เช่น ส่วนรับประทานอาหาร เตรียมอาหาร ลักษณะพื้นที่ภายในจะใหญ่กว่า แบบที่ 1 และ 2 การตกแต่งภายในก็หรูหรากว่า

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้น 1 , 2 อาคารห้องพัก A , D
เนื้อที่	67.87 ตารางเมตร
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ
	- พนักงานทำความสะอาด
	2. ผู้ใช้บริการ
	- แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม พฤติกรรมอาจจะแตกต่างจากห้องพักแบบที่ 1 และ 2 อยู่บ้างทั้งนี้เพราะพื้นที่และประโยชน์ใช้สอยภายในจะต่างกันบ้าง

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก

แบบ DELUXE SUITE ROOM

ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่เตียงนอน (Double Bed)
   - เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง
   - ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40ตารางเมตร
2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง
   - โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.45 x 1.00 ม. , เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร
3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร
4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร
6. ตู้เย็น ขนาด 0.60 x 0.60 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร
7. ส่วนพักผ่อน
   - เก้าอี้นั่งสบาย ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 1 ตัว
   - โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.
8. ชุดรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง
   - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.90 ม.
   - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 4 ตัว

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.41 ตารางเมตร
9. ส่วนพักผ่อน โซฟา 2 ที่นั่ง , เก้าอี้มีท้าวแขน , โต๊ะกลาง , โต๊ะข้าง

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.69 ตารางเมตร
10. ส่วนเตรียมอาหาร

    รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.36 ตารางเมตร

    * ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 73 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพัก
แบบ DELUXE SUITE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	10.40	1	10.40	- เตียงนอนพร้องโต๊ะหัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1	1.45	
3. พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1	1.65	
4. พื้นที่ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
6. พื้นที่ตู้เย็น	0.72	1	0.72	
7. พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.70	1	2.70	
8. พื้นที่ส่วนชุดพักผ่อน	8.69	1	8.69	
9. พื้นที่ชุดรับประทานอาหาร	4.41	1	4.41	
10.พื้นที่ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			36.38	
พื้นที่ทางสัญจร			9.10	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			45.48	

สรุป - พื้นที่จริง 55.37 ตารางเมตร

- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 45.48 ตารางเมตร
- พื้นที่เหลือ 55.37 – 45.48 = 9.89 ตารางเมตร

* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

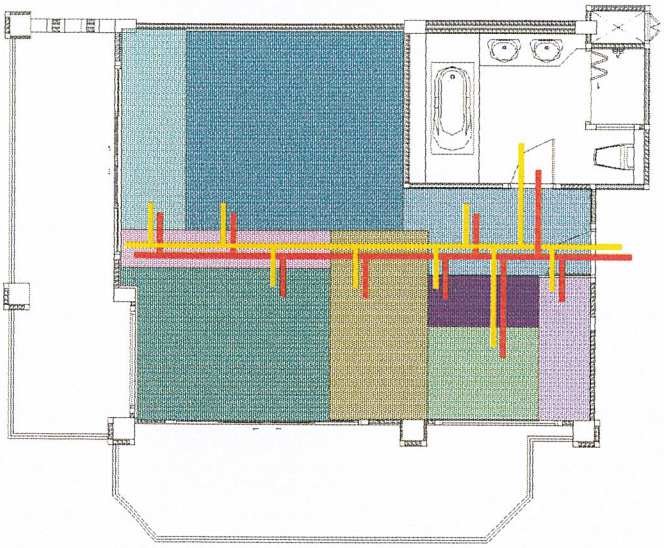
12.25 + 4.92 = 17.17 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 74 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพัก

แบบ DELUXE SUITE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	10.40	5.41	15.81
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	0.75	2.20
3. พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	0.89	2.51
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	0.93	2.73
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	0.49	1.45
6. พื้นที่ตู้เย็น	0.72	0.37	1.09
7. พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.70	1.40	4.10
8. พื้นที่ส่วนชุดพักผ่อน	8.69	4.53	13.22
9. พื้นที่รับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	4.41	2.30	6.71
10. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.60	1.87	5.47
รวม	36.38	18.99	55.37



DELUXE SUITE ROOM

พื้นที่ตู้เสื้อผ้า
พื้นที่วางกระเป๋า
พื้นที่เตียงนอน
พื้นที่พักผ่อน
พื้นที่ตู้โทรทัศน์
พื้นที่แต่งตัว
พื้นที่สว่นเตรียมอาหาร
พื้นที่รับประทานอาหาร
พื้นที่ชุดพักผ่อน

ผู้ให้บริการ
ผู้รับบริการ

ภาพที่ 131 แสดงการแบ่งพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ DELUXE SUITE

7.4 ห้องแบบ JUNIOR SUITE ROOM

ลักษณะโดยทั่วไป

มีเตียงนอน Double Bed 1 เตียง นอกจากนั้นก็จะมีส่วนประกอบต่างๆ เช่น ส่วนพักผ่อน , ส่วนรับประทานอาหาร ,ส่วนเตรียมอาหาร , ส่วนทำงาน , ส่วนแต่งตัว ฯลฯ ซึ่งจะมีความหรูหรากว่าแบบที่ 1 , 2 , 3

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้น 3 อาคาะห้องพัก B , C
เนื้อที่	73.70 ตารางเมตร
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ
	- พนักงานทำความสะอาด
	2. ผู้ใช้บริการ
	- แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บส์มภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม พฤติกรรมอาจจะแตกต่างจากห้องพักแบบที่ 1 , 2 และ 3 อยู่บ้างทั้งนี้เพราะพื้นที่และประโยชน์ใช้สอยภายในจะต่างกันบ้าง

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก
แบบ JUNIOR SUITE ROOM

การจัดแบ่งพื้นที่ห้องพักจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนนอนละส่วนรับแขกผ่อน โดยในส่วนนอนจะมีห้องพักเตียง Double Bed นอกจากนั้นก็ ชุดรับแขก , ที่รับประทานอาหาร , เตรียมอาหาร , ที่ทำงาน , ส่วนแต่งตัว , ซึ่งจะประกอบด้วยเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ ดังนี้

ความต้องการใช้พื้นที่

1 . ส่วนนอน

A. เตียงนอน Double Bed

1. พื้นที่เตียงนอน (Double Bed)
   - เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง
   - ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40ตารางเมตร
2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง
   - โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.45 x 1.00 ม. , เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร
3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร
4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร
6. ตู้เย็น ขนาด 0.60 x 0.60 ม.

   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร
7. ส่วนพักผ่อน
   - เตียง Day Bed ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว
   - โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.

2. ส่วนรับแขก

1. ชุดรับแขก โซฟา 3 ที่นั่ง , เก้าอี้มีท้าวแขน 2 ตัว , โต๊ะกลาง , โต๊ะข้าง 2 ตัว
   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.69 ตารางเมตร
2. ชุดรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง โต๊ะอาหาร 1 ตัว , เก้าอี้ 4 ตัว
   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.41 ตารางเมตร
3. ส่วนเตรียมอาหาร
   รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.60 ตารางเมตร
4. ส่วนทำงาน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.56 ตารางเมตร
   ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 75 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพัก
แบบ JUNIOR SUITE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร ม.)	หมายเหตุ
1. ส่วนนอน				
A. แบบ Double Bed				
- พื้นที่เตียงนอน	10.40	1	10.40	
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1	1.45	
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1	1.65	
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
- พื้นที่ตู้เย็น	0.72	1	0.72	
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.70	1	2.70	
2. ส่วนรับแขก				
- ชุดรับแขก	8.69	1	8.69	
- พื้นที่ชุดรับประทานอาหาร	4.41	1	4.41	
- ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	
- ส่วนทำงาน	2.56	1	2.56	
- ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			39.9	
พื้นที่ทางสัญจร			9.97	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			49.87	

สรุป - พื้นที่จริง 73.70 ตารางเมตร
- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 49.87 ตารางเมตร
- พื้นที่เหลือ 73.70 – 49.87 = 23.72 ตารางเมตร
พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

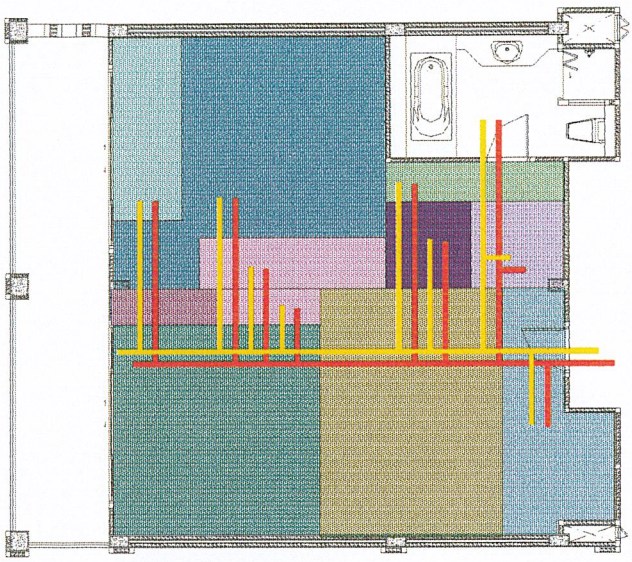
23.72 + 9.97 = 33.69 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 76 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพัก

แบบ JUNIOR SUITE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. ส่วนนอน			
A. แบบ Double Bed			
- พื้นที่เตียงนอน	10.40	8.77	19.17
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1.21	2.66
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1.39	3.04
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1.51	3.31
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	0.80	1.76
- พื้นที่ตู้เย็น	0.72	0.60	1.32
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.70	2.27	4.97
2. ส่วนรับแขก			
- ชุดรับแขก	21.77	7.33	16.02
- พื้นที่ชุดรับประทานอาหาร	11.05	3.72	8.13
- ส่วนเตรียมอาหาร	9.02	3.03	6.63
- ส่วนทำงาน	6.41	2.15	4.71
- ตู้วางโทรทัศน์	0.96	0.80	1.76
รวม	57.58	34.64	92.22



JUNIOR SUITE ROOM

พื้นที่ตู้เสื้อผ้า
พื้นที่วางกระเป๋า
พื้นที่เตียงนอน
พื้นที่พักผ่อน
พื้นที่ตู้โทรทัศน์/ตู้เย็น
พื้นที่แต่งตัว
พื้นที่สว่นเตรียมอาหาร
พื้นที่รับประทานอาหาร
พื้นที่ชุดพักผ่อน
พื้นที่โต๊ะทำงาน
ผู้ให้บริการ
ผู้รับบริการ

ภาพที่ 132 แสดงการแบ่งพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE

7.5 ห้องแบบ PRESIDENTIAL SUITE ROOM

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องพักที่มีขนาดใหญ่ เหมาะสำหรับครอบครัวขนาดใหญ่ มีส่วนประกอบต่างๆ ภายในห้องมากมาย คือ มีส่วนนอนทั้งหมด 2 ห้อง มีทั้งแบบ Double Bed และแบบ Twin Bed ส่วนประกอบอื่นๆก็จะเหมือนกับห้องพักแบบอื่นๆ แต่จะมีการเพิ่มในส่วนของ ชุดรับแขก , โต๊ะรับประทานอาหาร 6 ที่นั่ง และนอกจากนั้นก็มีส่วนของเคาน์เตอร์บาร์ ลักษณะการออกแบบและตกแต่งจะหรูกว่าแบบอื่นๆมาก

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 3 อาคารห้องพัก D

เนื้อที่ 205.87 ตารางเมตร

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

แขกที่มาเป็นครอบครัวหรือมาเป็นกลุ่ม เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน ส่วนแขกที่เป็นนักธุรกิจ ปกติก็จะมีการนัดหมายกันจากเจ้าของห้องพอทำธุระกันเสร็จก็จะแยกกันไป จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก
แบบ PRESIDENTIAL SUITE ROOM

การจัดแบ่งพื้นที่ห้องพักจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนนอนละส่วนรับแขกผ่อน โดยในส่วนนอนจะมีห้องพัก 2 ห้อง คือแบบ Double Bed และแบบ Twin Bed นอกจากนั้นก็ ชุดรับแขก , ที่รับประทานอาหาร , เตรียมอาหาร , ที่ทำงาน , ส่วนแต่งตัว , ซึ่งจะประกอบด้วยเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ ดังนี้

ความต้องการใช้พื้นที่

1 . ส่วนนอน

A. เตียงนอน Double Bed

1. พื้นที่เตียงนอน (Double Bed)

- เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง
- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40ตารางเมตร

2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 0.45 x 1.00 ม. , เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 ม

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร

6. ตู้เย็น ขนาด 0.60 x 0.60 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

7. ส่วนพักผ่อน

- Day Bed ขนาด 0.80 x 1.50 ม. 1 ตัว
- โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.

B. เตียงนอน Twin Bed

1. พื้นที่เตียงนอน (Twin Bed)

- เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง
- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.36 ตารางเมตร

2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 0.45 x 1.00 ม. , เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร

6. ตู้เย็น ขนาด 0.60 x 0.60 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

7. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้นั่งสบาย ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 1 ตัว
- โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.28 ตารางเมตร

2. ส่วนรับแขก

1. ชุดรับแขก โซฟา 3 ที่นั่ง , เก้าอี้มีท้าวแขน 2 ตัว , โต๊ะกลาง , โต๊ะข้าง 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.63 ตารางเมตร

2. ชุดรับประทาน 6 ที่นั่ง โต๊ะอาหาร 1 ตัว , เก้าอี้ 4 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.78 ตารางเมตร

3. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์และเตรียมอาหาร รวมพื้นที่นั่งหน้าเคาน์เตอร์ 3 ที่นั่ง

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.57 ตารางเมตร

4. ส่วนทำงาน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.56 ตารางเมตร

* ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 77 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพัก

แบบ PRESIDENTIAL SUITE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. ส่วนนอน				
A. แบบ Double Bed				
- พื้นที่เตียงนอน	10.40	2	20.80	
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	2	2.90	
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	2	3.30	
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	3.60	
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	2	1.92	
- พื้นที่ตู้เย็น	0.72	1	0.72	
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.28	1	2.28	- เตียง Day Bed
B. แบบ Twin Bed				
- พื้นที่เตียงนอน	9.36	1	9.36	
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1	1.45	
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1	1.65	
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
- พื้นที่ตู้เย็น	0.72	1	0.72	
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.70	1	2.70	
2. ส่วนรับแขก				
- ชุดรับแขก	9.63	1	9.63	
- พื้นที่ชุดรับประทานอาหาร	8.75	1	8.75	
- ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	9.57	1	9.57	
- ส่วนทำงาน	2.56	1	2.56	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			88.13	
พื้นที่ทางสัญจร			22.04	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			110.22	

สรุป - พื้นที่จริง 165.92 ตารางเมตร

- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 110.22 ตารางเมตร
- พื้นที่เหลือ 165.92 – 110.22 = 55.70 ตารางเมตร

* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

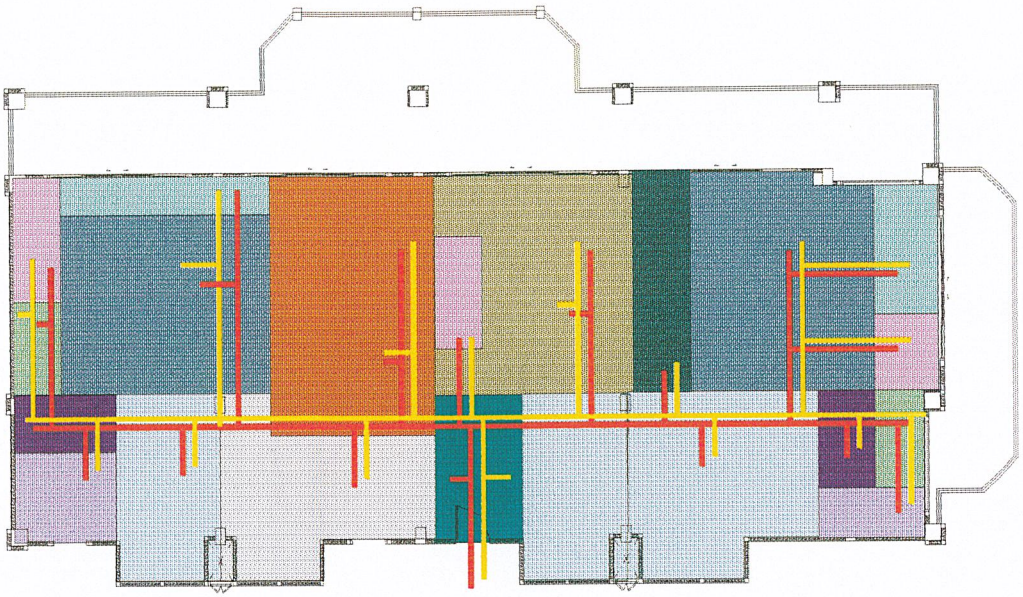
55.70 + 21.38 = 77.08 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 78 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพัก

แบบ PRESIDENTIAL SUITE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. ส่วนนอน			
A. แบบ Double Bed			
- พื้นที่เตียงนอน	10.40	18.17	38.97
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	2.52	5.42
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	2.88	6.18
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	3.14	6.74
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1.67	3.59
- พื้นที่ตู้เย็น	0.72	0.62	1.34
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.28	1.98	4.26
B. แบบ Twin Bed			
- พื้นที่เตียงนอน	9.36	8.17	17.53
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1.26	12.71
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1.44	3.09
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1.57	3.37
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	0.83	1.79
- พื้นที่ตู้เย็น	0.72	0.62	1.34
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.70	2.35	5.05
2. ส่วนรับแขก			
- ชุดรับแขก	9.63	8.41	18.04
- พื้นที่ชุดรับประทานอาหาร	8.75	7.64	16.39
- เคาน์เตอร์บาร์และเตรียมอาหาร	9.57	8.36	17.93
- ส่วนทำงาน	2.56	2.31	4.96
รวม	**88.13**	**77.08**	**165.92**



PRESIDENTIAL SUITE ROOM

พื้นที่ตู้เสื้อผ้า
พื้นที่วางกระเป๋า
พื้นที่เตียงนอน
พื้นที่พักผ่อน
พื้นที่ตู้โทรทัศน์/ตู้เย็น
พื้นที่แต่งตัว
พื้นที่สว่นบาร์และเตรียมอาหาร
พื้นที่รับประทานอาหาร
พื้นที่ชุดรับแขก
พื้นที่โต๊ะทำงาน
พื้นที่ห้องน้ำ
โถงทางเข้า

ผู้ให้บริการ
ผู้รับบริการ

ภาพที่ 133 แสดงการแบ่งพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE

ตารางที่ 79 แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ทั้งหมดของโครงการ

องค์ประกอบ	พื้นที่จริง (ตร.ม.)	พื้นที่วิเคราะห์ (ตร.ม.)	พื้นที่เหลือ (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. โถงต้อนรับ	282.50	202.16	11.02	
2. ล็อบบี้เลานจ์	187.50	85.72	101.78	
3. คอฟฟี่ช็อป	246.00	129.80	116.20	
4. ห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา	341.00	335.05	5.95	
5. ไนท์คลับ	188.50	129.80	59.24	
6. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	632.41	281.97	350.44	
7. ห้องพัก				
- SUPERIOR ROOM (TWIN BED) 52 ห้อง	1,916.00	1,211.60	704.60	
- SUPERIOR ROOM (DOUBLE BED) 23 ห้อง	847.55	565.80	284.06	
- DELUXE SUITE ROOM 4 ห้อง	221.48	161.92	39.56	
- JUNIOR SUITE ROOM 7 ห้อง	645.54	503.86	141.68	
- PRESIDENTIAL SUITE ROOM 1 ห้อง	165.92	110.22	55.70	
รวมพื้นที่ทั้งหมด	5,757.40	3,738.68	2,018.00	

สรุป

พื้นที่ทั้งหมดของโครงการ	13,498.71	ตารางเมตร
พื้นที่ในการออกแบบ	5,757.40	ตารางเมตร
พื้นที่ที่ไม่ได้ออกแบบ	7,741.31	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	3,738.68	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	2,018.00	ตารางเมตร

4.6 การวิเคราะห์ศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดกาญจนบุรี

จังหวัดกาญจนบุรีนั้นเป็นจังหวัดทางทิศตะวันตกของประเทศไทยซึ่งอยู่ติดกับชายแดน จึงทำให้เป็นจังหวัดที่มีวัฒนธรรมหลากหลาย นอกจากวัฒนธรรมไทยภาคกลางแล้ว ก็ยังได้รับอิทธิพลจากชนเผ่าต่างๆที่อพยพเข้ามาอยู่ในจังหวัดกาญจนบุรีนานมาแล้ว เช่น ชาวเขาเผ่ากะเหรี่ยง ชาวไททรงดำ ชาวมอญ จนทำให้เกิดการผสมผสานวัฒนธรรมเหล่านั้นและใช้กันจนมาถึงปัจจุบัน จากการศึกษาและวิเคราะห์รูปแบบศิลปวัฒนธรรมต่างๆ ของจังหวัดกาญจนบุรี ทำให้เข้าเอกลักษณ์ที่จะนำไปเป็นแนวทางความคิดในการประยุกต์เพื่อไปสู่งานออกแบบให้เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และสภาพแวดล้อมของโครงการ ดังนี้

การวิเคราะห์ศิลปวัฒนธรรมชาวเขาเผ่ากะเหรี่ยง

กะเหรี่ยงเป็นกลุ่มชาติพันธ์กลุ่มหนึ่งที่อพยพมาจากพม่าเข้ามาอยู่ในไทยนับศตวรรษ กะเหรี่ยงในประเทศไทยจะอาศัยอยู่ทางภาคเหนือและภาคตะวันตกของประเทศไทย ในจังหวัดกาญจนบุรีก็เป็นอีกแหล่งหนึ่งที่กะเหรี่ยงอยู่อย่างหนาแน่นและนานมาแล้ว ส่วนใหญ่จะอยู่ในบริเวณอำเภอสังขละบุรีและอำเภอทองผาภูมิ กะเหรี่ยงและคนไทยมีความสัมพันธ์กันมาช้านาน จึงทำให้วัฒนธรรมของกะเหรี่ยงนั้นเข้ามาผสมผสานกับวัฒนธรรมท้องถิ่น

จากการศึกษา วัฒนธรรม วิถีชีวิต ของกะเหรี่ยงทำให้เข้าใจและทราบถึงเอกลักษณ์ที่โดดเด่นของกะเหรี่ยง ซึ่งสามารถที่จะนำมาเป็นแนวทางความคิดเพื่อประยุกต์ไปสู่งานออกแบบได้

1.สถาปัตยกรรม

ลักษณะโดยทั่วไป

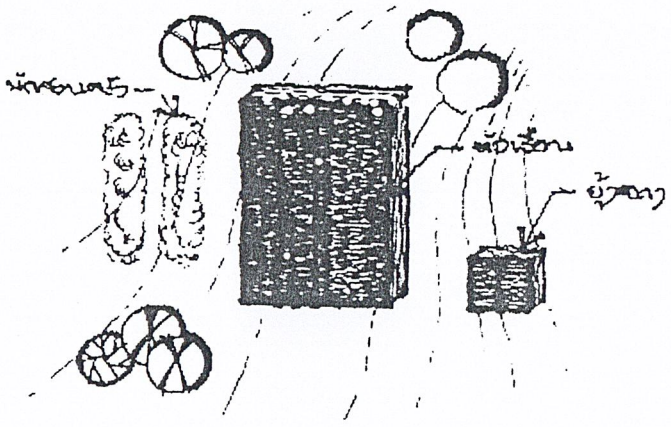
บ้านกะเหรี่ยงจะเป็นบ้านใต้ถุนสูง หลังคาจะสร้างให้หลุบลงต่ำเพื่อป้องกันลมหนาว บ้านกะเหรี่ยงไม่มีหน้าต่างจึงทำให้ภายในค่อนข้างจะมืด ภายในบ้านจะมีห้องเดียวซึ่งถือว่าเป็นห้องอเนกประสงค์ ใช้เป็นห้องนอน รับแขก ห้องครัว ห้องอาหารและห้องประกอบพิธีกรรม ครอบครัวใดที่มีบุตรสาวโตแล้ว อาจกั้นท้ายห้องด้วยฉากให้แยกต่างหาก กลางห้องมีเตาไฟซึ่งสร้างอยู่บนกะบะดิน บนกะบะดิน ใช้ก้อนหินวางเป็นที่สำหรับตั้งหม้อข้าว เหนือกะบะดินจะสร้างชั้นวางของ ซึ่งจะใช้ตากข้าวให้แห้งและสำหรับวางเครื่องปรุงต่างๆ

นอกห้องอเนกประสงค์จะมีชานบ้านด้านในซึ่งอยู่ใต้ชายคาบ้าน และพื้นอยู่ระดับเดียวกับห้องอเนกประสงค์ ชานในจะใช้เป็นที่นั่งพักผ่อน รับแขก เตรียมอาหาร ทอผ้า สานเครื่องใช้ต่างๆ ถัดจากชานในก็จะเป็นชานนอกมีระดับต่ำกว่าพื้นห้องอเนกประสงค์ 1 คืบ บันไดหลักของบ้านจะอยู่ที่ชานนอก ชานนอกจะมีเรือนน้ำ และยังใช้เป็นที่สำหรับตากพืชผล ล้างภาชนะเครื่องใช้ ตากผ้า เป็นต้น

ใต้ถุนบ้านใช้เป็นที่เก็บฟืน และทำกิจวัตร เช่น นั่งเล่น ตำข้าว ผ่าฟืน ส่วนในตอนกลางคืนจะต้อนสัตว์เลี้ยง เช่น หมู วัว ควาย เข้ามาอยู่ใต้ถุนนี้

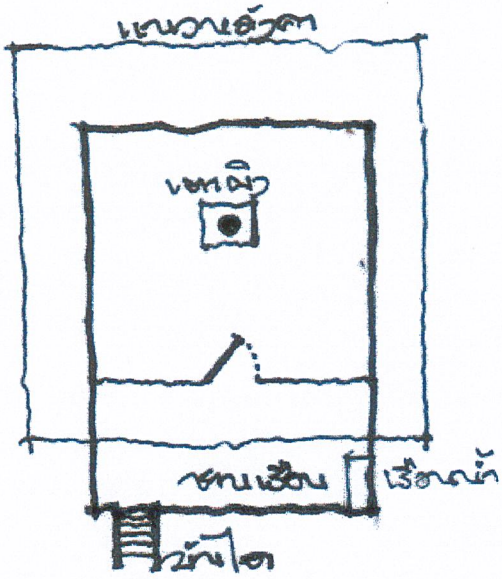
โครงสร้างและวัสดุ

บ้านกะเหรี่ยง สร้างด้วยวัสดุที่หาได้จากท้องถิ่น ระบบการก่อสร้างเป็นแบบเรือนเครื่องผูก โครงสร้างหลักเป็นไม้จริงผสมไม้ไผ่ โครงสร้างหลังคาเป็นไม่ไผ่หลังคามุงด้วยหญ้าคาแห้งหรือใบตองตึง พื้นบ้านด้านในเป็นไม้จริงหรือฟากไม้ไผ่ ส่วนชานด้านนอกเป็นฟากไม้ไผ่ ผนังเป็นไม้ไผ่สานขัดแตะ ประตูไม้ไผ่ขัดแตะขอบประตูเป็นลำไม้ไผ่ บันไดชานหน้าบ้านเป็นไม้ไผ่



ภาพที่ 134 แสดงผังบริเวณบ้านกะเหรี่ยง

ลักษณะของผังบริเวณบ้านกะเหรี่ยง รอบๆบ้านจะปลูกพืชผักสวนครัวและต้นไม้ ด้านข้างของบ้านจะมียุ้งฉางไว้สำหรับเก็บข้าวเปลือก โดยยุ้งฉากจะไม่ตั้งอยู่ด้านหน้าหรือด้านหลังบ้าน และถ้าบ้านที่ตั้งอยู่บนเนินเขา ยุ้งฉางจะต้องอยู่สูงกว่าบ้าน

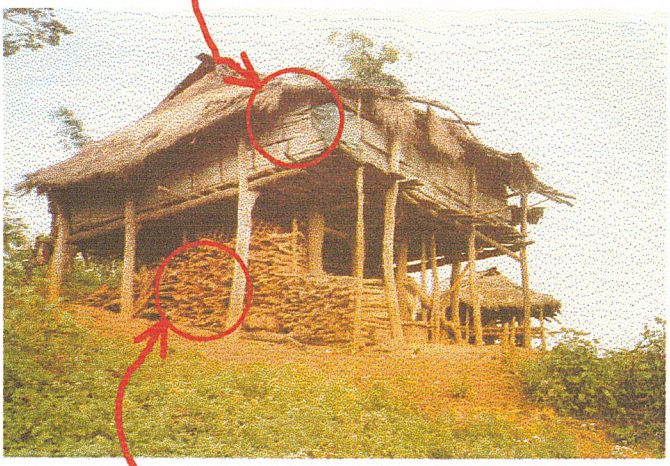


ภาพที่ 135 แสดงผังบ้านกะเหรี่ยง

ผังบ้านกะเหรี่ยงจะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนภายในเรียกว่าห้องอเนกประสงค์จะใช้เป็นที่นอน , รับแขก , รับประทานอาหาร , ห้องประกอบพิธีกรรม เป็นต้น ตรงกลางห้องจะมีเตาผิงใช้เป็นที่ประกอบอาหาร นอกห้องจะเป็นชานบ้านซึ่งใช้เป็นที่ประกอบกิจวัตรต่าง เช่น ทอผ้า , สานกระบุง , รับแขก , เตรียมอาหาร ชานด้านนอกจะมีเรือนน้ำและบันได ขึ้น-ลง บ้าน

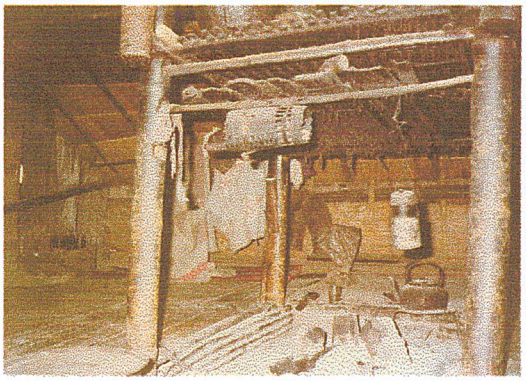
ภาพที่ 136 แสดงลักษณะโครงสร้างของบ้านกะเหรี่ยง

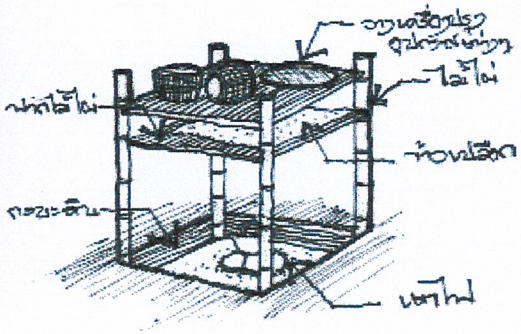
บ้านกะเหรี่ยงจะไม่มีหน้าต่างผนังบ้านเป็น
ไม้ไผ่ขัดแตะหรือฟากไม้ไผ่



บ้านกะเหรี่ยงเป็นบ้านใต้ถุนสูง
ใช้นั่งเล่น , ทอผ้า , เก็บฟืน เป็นต้น

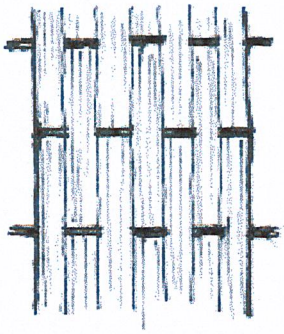
ภาพที่ 137 แสดงลักษณะโครงสร้างของบ้านกะเหรี่ยง



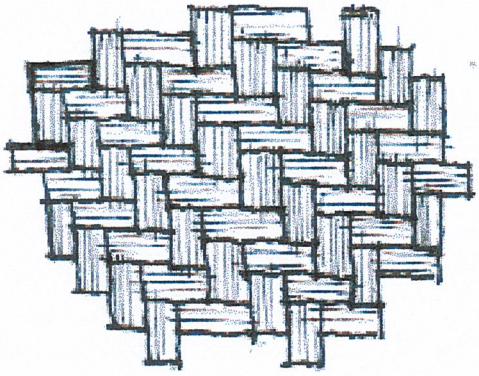


ภาพที่ 138 แสดงลักษณะของเตาผิงไฟ

เตาผิงไฟกลางบ้าน จะใช้สำหรับประกอบอาหาร , ผิงไฟยามหนาว ลักษณะจะเป็นกะบะดินไฟมีเตาอยู่ตรงกลาง ด้านบนจะมีชั้นทำจากไม้ไผ่สำหรับตากข้าวเปลือกและวางเครื่องปรุงอาหาร



ผนังแบบฟากไม้ไผ่



ผนังแบบไม้ไผ่สานขัดแตะ

ภาพที่ 139 แสดงลักษณะลวดลายเครื่องจักสานของกะเหรี่ยง

2. เครื่องนุ่งห่ม

ชาวกะเหรี่ยงนั้นขึ้นชื่อว่าเป็น " นักทอ " เพราะถือว่าการทอผ้านั้นเป็นวัฒนธรรมประจำเผ่า สตรีกะเหรี่ยงทุกคนจะต้องทอผ้าเป็นตั้งแต่เด็ก จึงทำให้ผ้าของชาวกระเหรี่ยงนั้นมีความสวยงามทั้งลวดลายและสีสัน

เสื้อผ้าของกะเหรี่ยงทั้งชายและหญิงไม่ว่าจะเป็นเด็กและผู้ใหญ่นั้นจะมีโครงสร้างที่เหมือนกัน ต่างกันตรงที่ขนาด สีสัน และลวดลายที่ตกแต่งเท่านั้น คือ ทำด้วยแถบผ้าสองชิ้นเย็บติดกัน เว้นตรงกลางไว้สวมหัว ด้านข้างส่วนบนจะเว้นไว้สำหรับแขนลอด เย็บข้างลงไปจนถึงชายเสื้อ ตกแต่งขอบ คอ และชายเสื้อด้วยลวดลายต่างๆกันไป

ภาพที่ 140 สตรีกะเหรี่ยงกำลังทอผ้าโดยการใช้กี่ผูกเอวแบบง่ายๆ

ภาพที่ 141 แม่เฒ่ากะเหรี่ยง
กำลังปั่นฝ้ายอยู่ที่ชานหน้าบ้าน

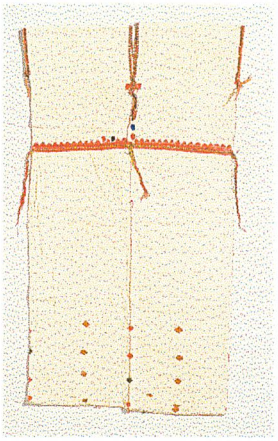
เครื่องนุ่งห่มสตรี

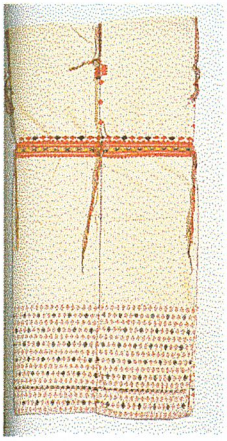
กะเหรี่ยงนั้นมีความเคร่งครัดเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างชายหญิง ห้ามไม่ให้ถูกเนื้อต้องตัวกันก่อนการแต่งงาน การได้เสียกันก่อนการแต่งงานนั้นถือว่าผิดประเพณีจะต้องถูกลงโทษ ด้วยความเชื่อดังกล่าวจึงทำให้เกิดความแตกต่างของการแต่งกายระหว่างหญิงที่โสดและหญิงที่แต่งงานแล้ว

สตรีโสดที่ยังไม่ได้แต่งงาน รวมทั้งเด็กผู้หญิงจะสวมชุดสีขาวทรงกระบอกคลุมถึงเท้า จนถึงวันแต่งงานจึงจะเปลี่ยน ซึ่งการใส่ชุดดังกล่าวนั้นจะแสดงถึงความบริสุทธิ์ ลักษณะลวดลายและสีสัน พื้นจะเป็นสีขาว ทอลายขวางสีแดงอ่อนสลับเข้มเหนือเอวชายเสื้อ นอกจากนั้นหญิงโสดก็มักจะมีผ้าคลุมศีรษะใช้เวลาออกนอกบ้าน มีลักษณะเป็นผ้าคาดสีแดงหรือสีขาวพันรอบศีรษะ

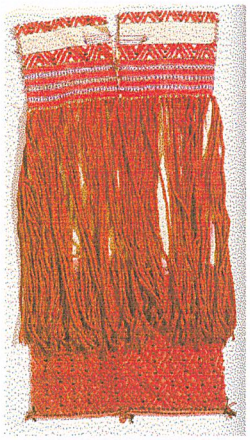
สตรีที่แต่งงานแล้วจะสวมเสื้อและผ้านุ่งคนละท่อนกัน เสื้อจะมีทั้งสีน้ำเงินเข้มจนถึงดำ ชายเสื้อมีการทอยกดอกหรือปักเป็นลวดลายขาวหลามตัด ซิกแซก เส้นขีดและจุด ส่วนสีสันนั้นก็จะใช้สีแดงและสีอื่นๆบ้าง เช่น สีเหลือง , สีน้ำเงิน , สีเขียว แทรกบ้างและนอกจากนั้นก็จะมีการปักลูกเดือยให้แพรวพราวเข้าไปอีก ส่วนท่อนล่างจะสวมโสร่งทอเป็นลายขวางสลับสี เป็นผ้าหน้าแคบสองชิ้นเย็บต่อกันตรงกลาง เพราะการทอผ้าแบบกี่ผูกเอวแบบนี้จะทอหน้ากว้างไม่ได้

เครื่องนุ่งห่มของสตรีกะเหรี่ยงที่ยังโสดและเด็กผู้หญิง

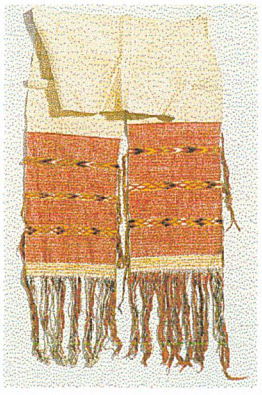




เสื้อทรงกระบอก ผ้าฝ้ายพื้นสีขาว ทอและปักเป็นลวดลายเรขาคณิตด้วยสีแดงอ่อน สลับแก่ เหนือเอวทอลายขวาง ชายเสื้อเป็นลวดลายข้าวหลามตัด



เสื้อที่ใส่ในโอกาสพิเศษต่างๆ เช่น ปีใหม่ เล้งผี จะมีการใส่ลวดลายที่มากขึ้น การใส่พู่ที่หน้าอกแล้วปล่อยให้ยาวลงมา



ผ้าคลุมศีรษะของสาวกเหรี่ยง ใช้ในเวลาที่ออกจากบ้าน

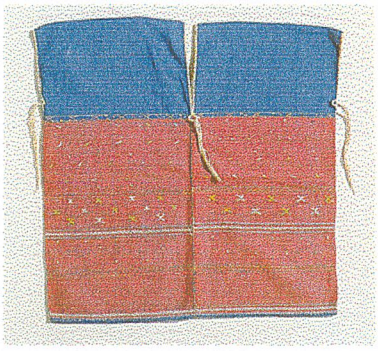
ภาพที่ 142 แสดงเครื่องนุ่งห่มสตรีโสดและเด็กผู้หญิงกะเหรี่ยง

เครื่องนุ่งห่มของสตรีกะเหรี่ยงที่มีครอบครัวแล้ว

เสื้อพื้นสีน้ำเงินปักด้วยด้าย
และเดือย

ตัวเสื้อทอเป็นลายส่วนที่หน้า
อกใช้ด้ายปัก

ตัวเสื้อทอเป็นสีน้ำเงิน ชายเสื้อ
ปักเป็นลวดลาย ด้วยด้ายสีต่างๆ



ช่องที่สอดแขนและคอมีการ
ประดับด้วยพู่

ตั้งแต่ขึ้นมาถึงอกปักเป็นลวดลาย
ด้วยด้ายสีต่างๆ

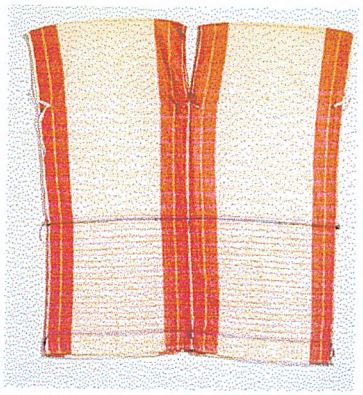
ภาพที่ 143 แสดงเสื้อสตรีที่มีครอบครัวแล้ว

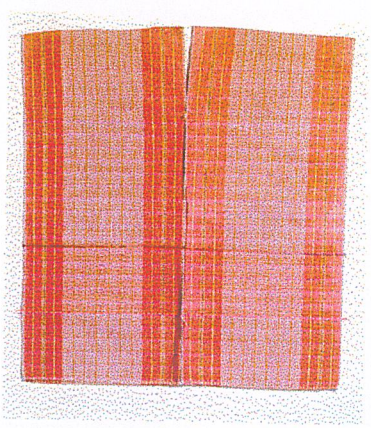
ซิ่นของหญิงกะเหรี่ยงทอลายขวางสลับสี

ภาพที่ 144 แสดงโสร่งสตรีที่มีครอบครัวแล้ว

เครื่องนุ่งห่มบุรุษ

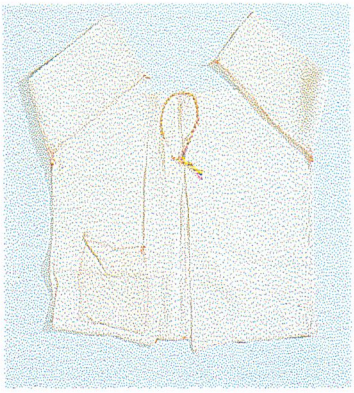
เสื้อของชายกะเหรี่ยงนั้นจะเป็นเสื้อทรงกระบอกยาวถึงสะโพก คอเสื้อเป็นรูปตัววี ชายเสื้อจะตัดพู่ห้อยลงมา ตัวเสื้อจะเป็นลายขวางสีขาวหรือแดงแล้วตัดขอบด้วยสีเหลืองและสีเขียว ไม่มีการปักลวดลายเหมือนเสื้อสตรี ชายโสดและชายที่แต่งงานแล้วจะแต่งตัวคล้ายๆกัน แต่จะมีข้อแตกต่างกันที่พู่ห้อยที่ชายเสื้อ ถ้าเป็นชายโสดจะนิยมมีพู่ยาวๆ แต่ถ้าเป็นชายที่แต่งงานแล้วจะไม่นิยมพู่ยาวที่ชายเสื้อเพราะเวลาทำงานอาจจะทำให้แกะกะได้ ส่วนท่อนล่างจะนิยมใส่กางเกงขาก๊วยสีน้ำเงินเข้มถึงดำ หรือใส่โสร่งแบบพม่าซึ่งจะคล้ายกับโสร่งของสตรี ส่วนเด็กผู้ชายนั้นจะนิยมสวมเสื้อคลุมยาวเลยเข่า





เสื้อของชายกะเหรี่ยงทอเป็นสีแดงหรือขาวแต่งริมด้วยสีแดง ไม่มีการประดับประดาเหมือนเสื้อหญิงกะเหรี่ยง

ภาพที่ 145 แสดงเสื้อบุรุษที่มีครอบครัวแล้ว



เสื้อกันหนาวของชายกะเหรี่ยงทำจากผ้าฝ้ายดิบไม่ย้อมสี คอกลม ผ่าอก

โสร่งของชายกะเหรี่ยงลักษณะคล้ายกับซิ่นหญิงกะเหรี่ยง

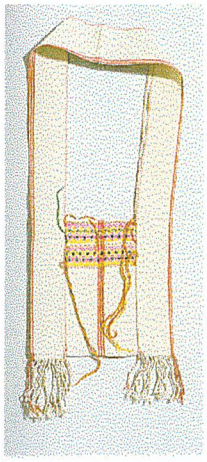
ภาพที่ 146 แสดงเสื้อและโสร่งบุรุษที่มีครอบครัวแล้ว

ย่าม

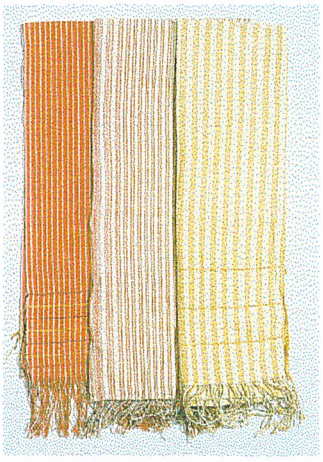
ที่ใช้บรรจุสัมภาระในชีวิตประจำวันนั้นทำด้วยผ้าทอจากด้ายดิบไม่ย้อมสีเส้นหนาแข็งแรงทนทานคล้ายผ้าใบ แต่งด้วยทางสีแดง น้ำเงินเท่านั้นแต่ในปัจจุบันสีสันนั้นจะหลากหลายเพราะได้นำไปขายจึงทำให้สีฉูดฉาดหลากหลาย

ผ้าห่ม

มักจะทอเป็นลายข้าวหลามตัด ทางขาวสลับแดง ปัจจุบันนั้นก็มีสารพัดสีทอมาเป็นแถบผ้าหน้ากว้าง 40 ซม. ยาว 4 เมตร แล้วนำมาตัดครึ่งเย็บติดกันเป็นผ้าห่มกว้าง 80 ซม. ชายบนพับสอย ชายล่างปล่อยเป็นพู่



ย่ามใส่ของกะเหรี่ยง



ผ้าห่มกะเหรี่ยง

ภาพที่ 147 แสดงย่ามใส่ของและผ้าห่มกะเหรี่ยง

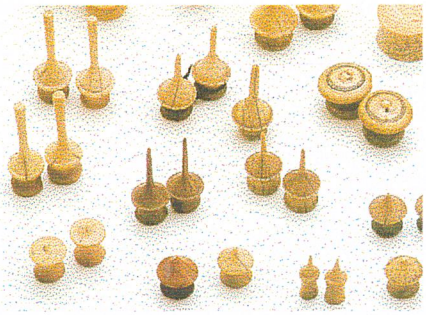
เครื่องประดับ

ชาวกะเหรี่ยงนิยมห้อยสร้อยคอลูกประคำเล็กหลายๆเส้น ซึ่งลูกประคำนั้นทำจากกะลามะพร้าว นำมาตัด เกลา และเจาะรู ซึ่งสีที่นิยมนั้นก็จะมีหลากหลาย เช่น สี แดง ขาว เหลือง เขียว

สาวกะเหรี่ยงนั้นก็จะนิยมสวมกำไลเกือบทั้งแขน ซึ่งมีหลายรูปแบบ ทำด้วยวัสดุหลากหลาย เช่น เงิน ทองเหลือง ทองแดง อลูมิเนียม นอกจากนั้นทั้งผู้หญิงและผู้ชายกะเหรี่ยงนั้นชอบสวมต่างหูเงินรูปบ้องปลายบานก้านยาว และก็ตกแต่งด้วยไหมพรมสีสด

การแต่งกายของชาวกะเหรี่ยงนิยมประดับด้วยสร้อยคอประคำสีต่างๆ

สร้อยคอประคำสีต่างๆ



ต่างหูแบบต่างๆของกะเหรี่ยง

เครื่องประดับของกะเหรี่ยง เช่น กำไลเงิน ทองเหลือง ที่เสียบผม หวีที่ทำจากเขี้ยวสัตว์

ภาพที่ 148 แสดงเครื่องประดับกะเหรี่ยง

บทที่ 5
สรุปแนวความคิดในการออกแบบ

5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ

โครงการโรงแรมราชาวดี ริเวอร์แคว รีสอร์ทแอนด์สปา เป็นโครงการที่ให้บริการทางด้านการพักผ่อน ท่องเที่ยวและเสริมสุขภาพ เพื่อตอบสนองต่อนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ตั้งอยู่ท่ามกลางธรรมชาติ และมีรูปแบบสถาปัตยกรรมที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม คือมีลักษณะเป็นกลุ่มอาการเชื่อมโยงกัน หันหน้าไปทางทิศเหนือซึ่งสามารถมองเห็นทัศนียภาพของแม่น้ำแควใหญ่ได้

จากองค์ประกอบต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้น การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงต้องคำนึงถึงสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อมของโครงการ เพื่อให้การออกแบบนั้นเหมาะสมและสวยงาม ช่วยสร้างความประทับใจ ความสบายใจ และความรู้สึกที่ดีแก่ผู้ใช้บริการ

5.2 แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบคือ การนำเอาลักษณะของสภาพแวดล้อมมาใช้ โดยการสร้างบรรยากาศให้เชื่อมโยงกันระหว่างสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การใช้รูปร่าง รูปทรง สีสันและวัสดุทางธรรมชาติ ตลอดจนนำเอาศิลปวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ เพื่อไปสู่งานออกแบบสถาปัตยกรรมภายในได้อย่างเหมาะสมและสวยงาม

5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน

จากการศึกษาสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อม ตลอดจนประโยชน์ใช้สอยของโครงการและความต้องการของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยและความเหมาะสมของแต่ละส่วนดังนี้

ภาพที่ 149 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม

5.3.1 **ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)**

ความต้องการในการบริการ

1. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า
2. ชุดรับแขกสำหรับนั่งพักคอย
3. โต๊ะบริการทัวร์
4. โต๊ะหัวหน้าพนักงานยกกระเป๋า
5. โทรศัพท์สาธารณะ

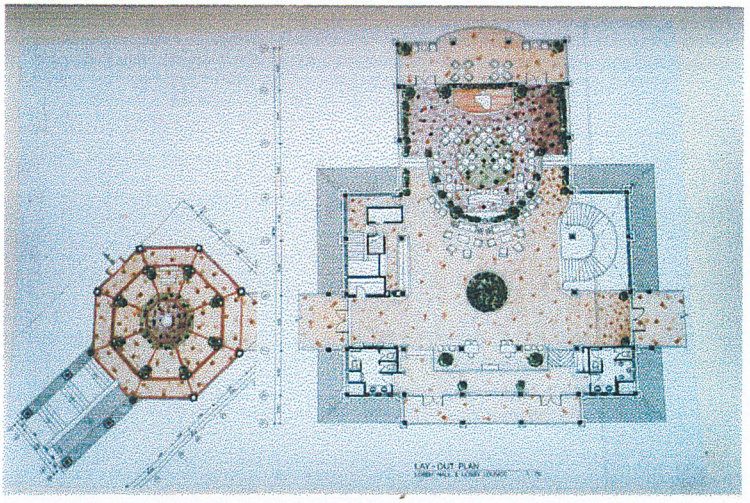
แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบโถงต้อนรับ คือ ต้องการให้ส่วนนี้เกิดความประทับใจแก่ผู้ใช้บริการ สร้างบรรยากาศให้มีความรู้สึกโอ่โถง ผ่อนคลาย โดยการนำเอาลักษณะของรูปแบบ สีสันและวัสดุทางธรรมชาติมาประยุกต์ใช้ เคาน์เตอร์ติดต่อสอบถามด้านหน้า กรุหินทรายสีเขียวสกัดเป็นรูปใบไม้พื้นตรง ส่วนกลางใช้โมเสกเรียงเป็นลวดลายดอกไม้ ผนังใช้สีขาวเพื่อให้ความรู้สึกสบาย เพดานใช้ไม้ไผ่สาน ราวระเบียงทำจากไม้ตรงกลางเป็นเหล็กทำเป็นลวดลายดอกไม้ ส่วนการจัดชุดที่นั่งใช้เก้าอี้หวายบุด้วยผ้าขาวมาร้อยสี ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นให้ความรู้สึกผ่อนคลาย

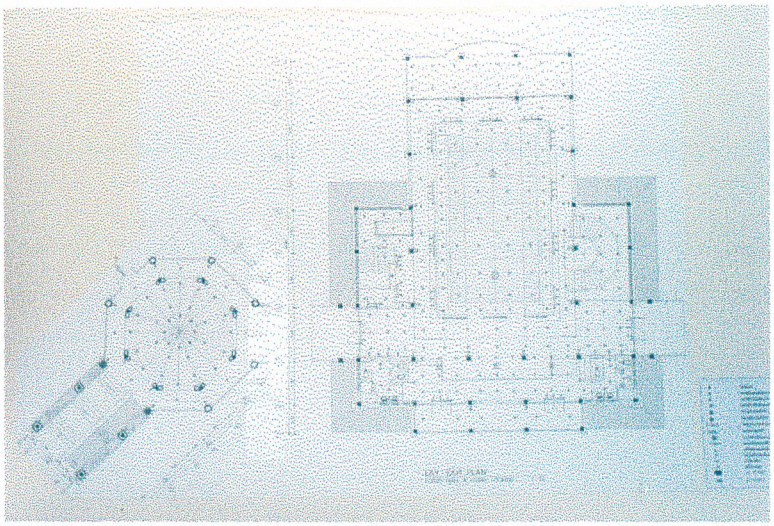
การจัดวางผัง

จะเน้นทางสัญจรเป็นหลักเพราะเนื่องจากลักษณะของตัวโครงการจะเป็นอาคารเชื่อมต่อกันพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับจะเป็นจุดศูนย์กลางก่อนที่ผู้ใช้บริการจะแยกไปยังส่วนอื่นๆ จึงทำให้พื้นที่ส่วนนี้มีการจราจรที่คับคั่ง จำเป็นต้องมีพื้นที่ส่วนนั่งพักคอยที่ค่อนข้างจำกัด แต่จะขดเขยพื้นที่นั่งพักคอยในส่วนล็อบบี้เล้านจ์ซึ่งมีพื้นที่ต่อเนื่องกัน

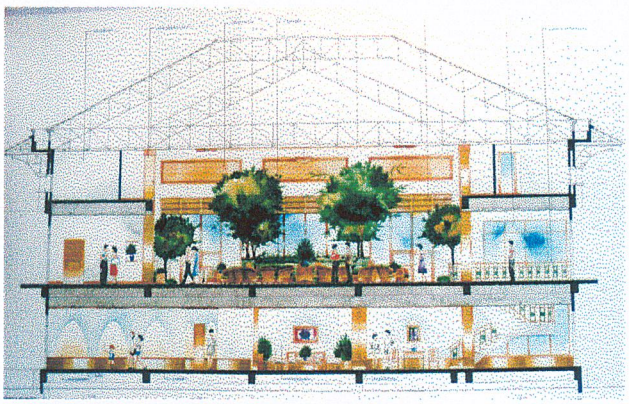
ภาพที่ 150 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนโถงต้อนรับ

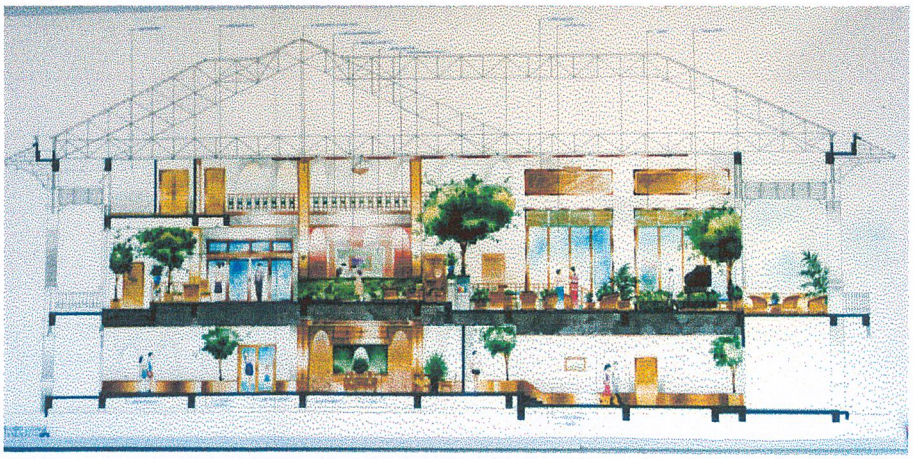


ภาพที่ 151 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น ส่วนโถงทางเข้า,ส่วนโถงต้อนรับและล็อบบี้



ภาพที่ 152 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนโถงทางเข้า,โถงต้อรับและล็อบบี้





ภาพที่ 153 แสดงรูปด้านส่วนโถงต้อนรับ,ล็อบบี้เล้านจ์และส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

ภาพที่ 154 แสดงทัศนียภาพส่วนโถงต้อนรับ

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น กระเบื้องเคลือบสีน้ำตาล ขนาด 0.20 x 0.20 ซ.ม. ตรงกลางโถง

กระเบื้องโมเสก ทำเป็นลวดลายดอกไม้

ผนัง ฉาบปูนเรียนทาสีขาว ส่วนโทรศัพท์สาธารณะผนังเป็นหิน

ทรายสีครีมขนาด 20 x 20 ซ.ม. ส่วนหน้าเคาน์เตอร์กรุหิน

ทรายสีเขียวขนาด 0.20 x 0.40 ซ.ม. สกัดเป็นลวดลายใบไม้

เพดาน ยิปซัมบอร์ดสีขาว ตรงส่วนกลางเป็นไม้ไผ่สาน

เฟอร์นิเจอร์ ใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้และหวาย เก้าอี้หวายบุผ้าขาวม้าร้อยสี

ภาพที่ 155 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนโถงต้อนรับ

5.3.2 ส่วนล็อบบี้เล้านจ์ (LOBBY LOUNGE)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดที่นั่ง

2. เคาน์เตอร์บาร์

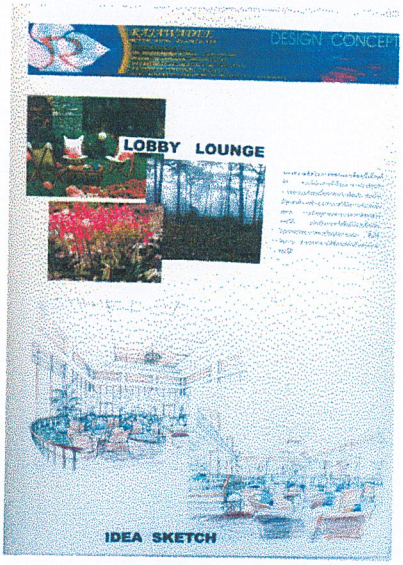
3. เวที

แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบล็อบบี้เลานจ์ คือ ส่วนนี้เป็นส่วนที่เชื่อมมาจากโถงต้อนรับ การออกแบบจึงต่อเนื่องมาจากโถงต้อนรับ ส่วนนี้จะมีจุดเด่นที่การสร้างบรรยากาศให้มีความสบายผ่อนคลาย การนั่งอยู่ท่ามกลางบรรยากาศของสวนดอกไม้ ผนังเป็นกระจกใสซึ่งเป็นการเชื่อมโยงระหว่างบรรยากาศภายในและภายนอก พื้นใช้หินกาบ ส่วนตรงกลางใช้ซีเมนต์ทำเป็นลวดลายดอกไม้

การจัดวางผัง

การจัดที่นั่งและพื้นที่ใช้สอยอื่นๆจะอยู่แกนกลางเป็นหลัก เพราะด้านข้างทั้งสองจะเป็นทางสัญจรระหว่างระเบียงกับโถงต้อนรับ การจัดชุดที่นั่งมีทั้งชุดละ 4 และ 2ที่นั่ง ซึ่งจะอยู่ตรงกลางระหว่างเวทีกับเคาน์เตอร์บาร์



ภาพที่ 156 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนล็อบบี้เลานจ์

ภาพที่ 157 แสดงทัศนียภาพส่วนล็อบบี้เลานจ์

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น หินกาบ ตรงกลางเป็นซีเมนต์พิมพ์ลวดลายดอกไม้

ผนัง กระจกใสเพื่อเน้นให้สามารถมองเห็นทัศนียภาพได้

เพดาน ยิปซัมบอร์ดสีขาว ตรงส่วนกลางเป็นไม้ไผ่สาน

เฟอร์นิเจอร์ ใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้และหวาย เก้าอี้หวายบุผ้าขาวม้าร้อยสี

5.3.3 **ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)**

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร
2. เคาน์เตอร์บริการ
3. จุดบริการ
4. โต๊ะบุฟเฟต์
5. เวที

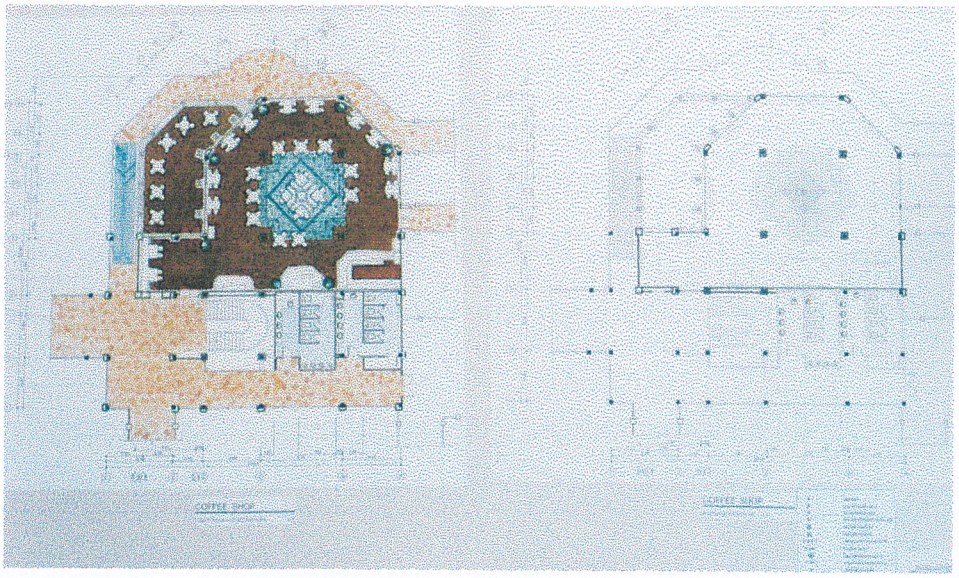
แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบคอฟฟี่ช็อป คือ ต้องการให้มีบรรยากาศที่เรียบง่ายเป็นกันเอง จึงได้ใช้ลักษณะวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชาวเขาเผ่ากระเหรี่ยง โดยการนำเอาลักษณะเด่นของสถาปัตยกรรมที่อยู่อาศัยของกระเหรี่ยง เช่น ผนัง พื้น วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ มาประยุกต์ใช้ และประดับตกแต่งด้วยหัตถกรรม เช่น ผ้าและเครื่องจักสาน

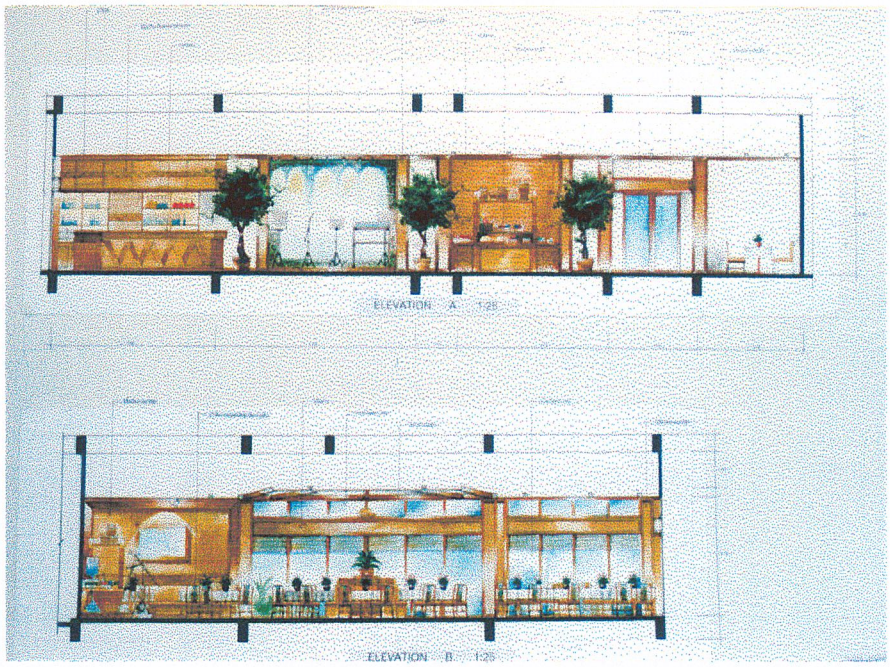
การจัดวางผัง

การจัดที่นั่งและพื้นที่ใช้สอยอื่นๆจะอยู่แกนกลางเป็นหลัก เพราะด้านข้างทั้งสองจะเป็นทางสัญจรระหว่างระเบียงกับโถงต้อนรับ การจัดชุดที่นั่งมีทั้งชุดละ 4 และ 2ที่นั่ง ซึ่งจะอยู่ตรงกลางระหว่างเวทีกับเคาน์เตอร์บาร์

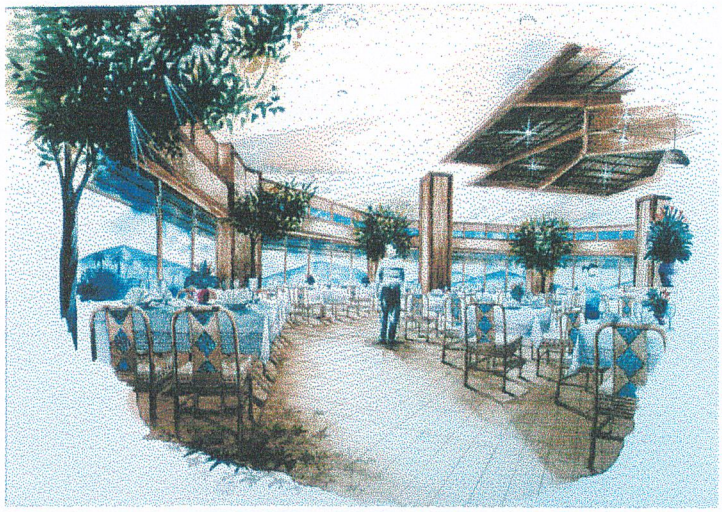
ภาพที่ 158 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนคอฟฟี่ช็อป



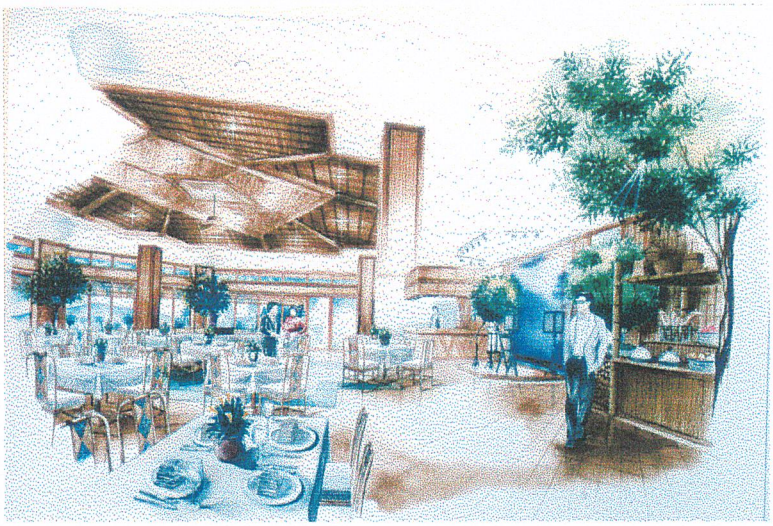
ภาพที่ 159 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น,แปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้า



ภาพที่ 160 แสดงรูปด้านส่วนคอฟฟี่ช็อป



ภาพที่ 161 แสดงทัศนียภาพส่วนคอฟฟีช็อป



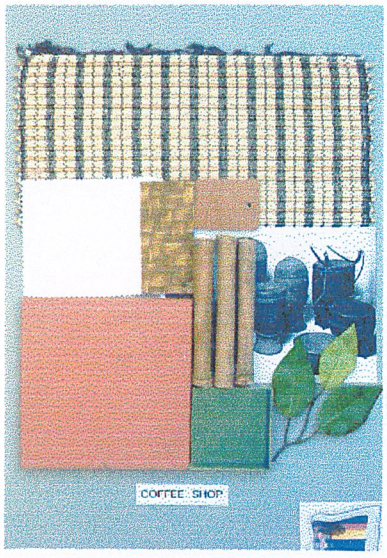
วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น กระเบื้องดินเผาสีน้ำตานขนาด 20 x 20 ซ.ม.

ผนัง กระจกใสเพื่อเน้นให้สามารถมองเห็นทัศนียภาพได้ไม้ไผ่เรียงตั้ง ไม้ไผ่สานและกรุผ้า

เพดาน ยิปซัมบอร์ดสีขาว ตรงส่วนกลางเป็นโครงสร้างไม้,หญ้าคา, ไม้ไผ่สาน

เฟอร์นิเจอร์ ใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้และหวาย เก้าอี้หวายด้านหลังติดลูกประคำ และผ้าบุที่นั่งลวดลานผ้ากระเหรี่ยง



ภาพที่ 162 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนคอฟฟี่ช็อป

5.3.4 ส่วนไนท์คลับ (NIGHT CLUB)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดโต๊ะที่นั่ง
2. เคาน์เตอร์บาร์
3. เวที

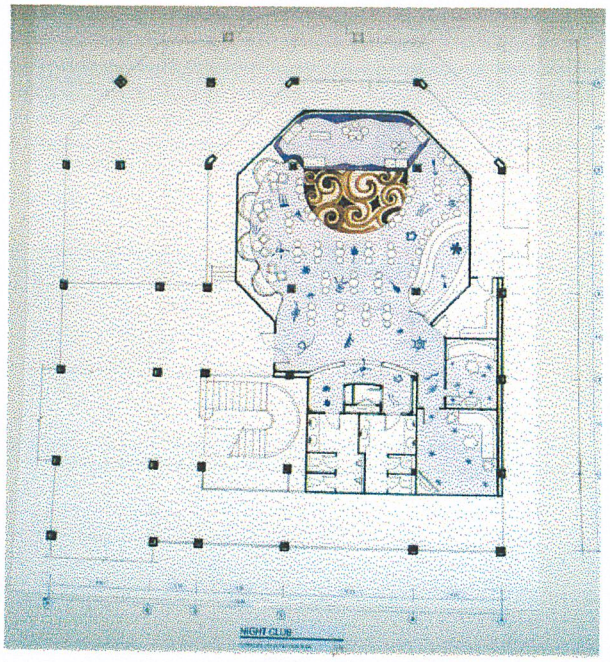
แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบไนท์คลับ คือ ต้องการให้มีบรรยากาศที่สนุกสนาน ตื่นเต้น โดยใช้เรื่องราวของการผจญภัยในป่ามาใช้ การใช้รูปร่าง รูปทรง สีสันและวัสดุทางธรรมชาติมาประยุกต์ใช้ เพดาน นำเอาลักษณะของใบปาล์มมาประยุกต์ใช้และซ่อนงานระบบไว้ด้านใน ที่นั่งชุด 4 ที่นั่ง สร้างบรรยากาศให้เหมือนกับอยู่ในถ้ำ ผนังมีลวดลายเขียนสีในถ้ำของคนโบราณ ส่วนห้อง
คาราโอเกะจะใช้รูปร่าง รูปทรง และสีสันของดอกไม้ เพื่อสร้างบรรยากาศให้ดูสนุกสนาน

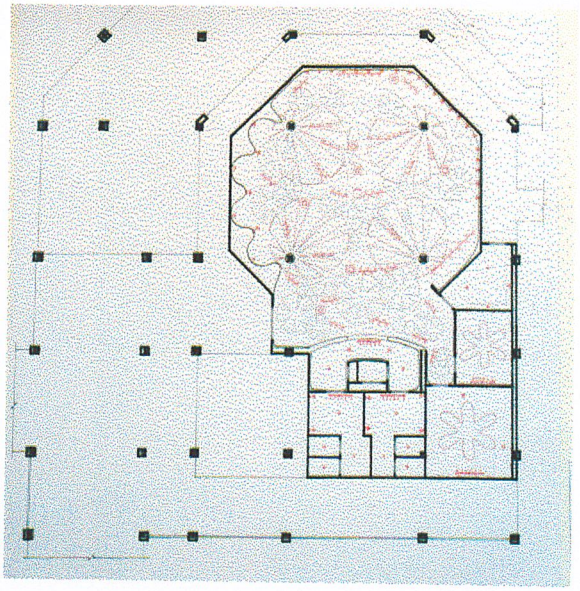
การจัดวางผัง

จะเน้นเวทีให้เป็นจุดเด่นตรงกลางของพื้นที่จะเป็นที่นั่งแบบ 2 ที่นั่ง มีพื้นที่เต้นรำอยู่หน้าเวที ส่วนด้านข้างจะเป็นส่วนของเคาน์เตอร์บาร์และที่นั่งแบบ 4 ที่นั่ง ส่วนห้องคาราโอเกะจะแยกไปอยู่ด้านใน

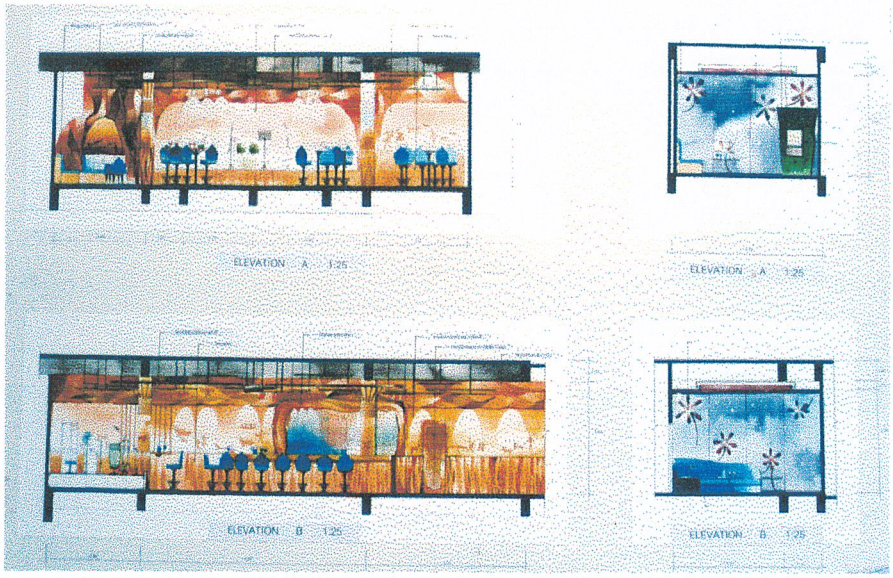
ภาพที่ 163 แสดงแนวความคิดในการออกแบบไนท์คลับ



ภาพที่ 164 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนไนท์คลับ



ภาพที่ 165 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้า



ภาพที่ 166 แสดงรูปด้านส่วนไนท์คลับและห้องคาราโอเกะ

ภาพที่ 167 แสดงทัศนียภาพส่วนไนท์คลับ

ภาพที่ 168 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องคาราโอเกะ

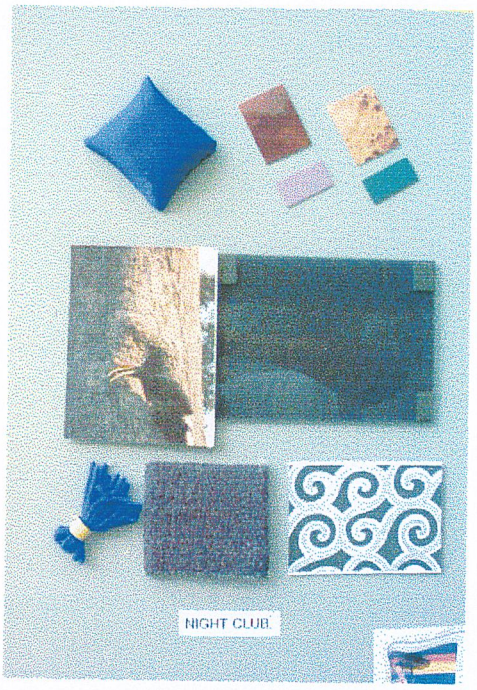
วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น พรมสีน้ำเงินลวดลายกราฟฟิกธรรมชาติ ส่วนพื้นที่เต้นรำทำด้วยไม้ย้อมสีนำมาต่อเป็นลวดลายตามแบบ

ผนัง ปูนฉาบแบบไม่เรียบทาสีแดงส่วนด้านล่างทำเป็นลักษณะของเปลือกไม้ ส่วนที่นั่งแบบ 4 ที่นั่งผนังทำด้วยไฟเบอร์เลียนแบบผนังถ้ำ ส่วนห้องคาราโอเกะ กรุผ้า ลวดลายดอกไม้ทำให้นูนและฝังหลอกไฟตรงกลาง

เพดาน โชว์โครงสร้างส่วนลักษณะของใบปาล์มทำด้วยโครงไม้จริงกรุไม้อัดยางทำสีและ MDF BOARD งานระบบจะซ่อนอยู่ด้านใน ส่วนห้องคาราโอเกะ ยิปซัมบอร์ด ยกเพดานขึ้นซ่อนไฟด้านใน

เฟอร์นิเจอร์ มีทั้งแบบลอยตัวและติดตั้ง แบบที่นั่ง 2 ที่นั่ง TOP กรุลามิเนตลวดลายไม้ เก้าอี้รูปทรงและของใบไม้ ส่วนที่นั่งแบบ 4 ที่นั่งจะทำเลียบแบบลักษณะของถ้ำเบาะนั่งบุผ้า ส่วนห้องคาราโอเกะที่นั่งบุผ้า โต๊ะสีชาทำเป็นรูปทรงของดอกไม้



ภาพที่ 169 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนไนท์คลับ

5.3.5 ส่วนห้องจัดเลี้ยง / ประชุมสัมมนา (BALLROOM)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดโต๊ะที่นั่ง
2. โต๊ะบริการอาหาร
3. เวที

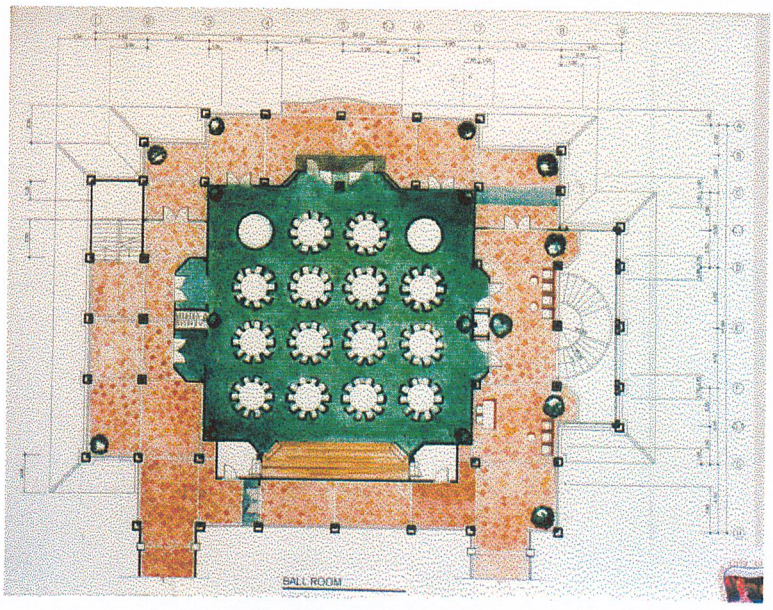
แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบห้องจัดเลี้ยง / ประชุมสัมมนา คือ ต้องการให้ภูมิฐาน ดูเป็นทางการและสามารถปรับเปลี่ยนการใช้งานในรูปแบบต่าง ๆ ได้ โดยใช้วัสดุและสีสันทางธรรมชาติ เช่น ไม้ ส่วนผนังกรุผ้าลวดลายดอกไม้

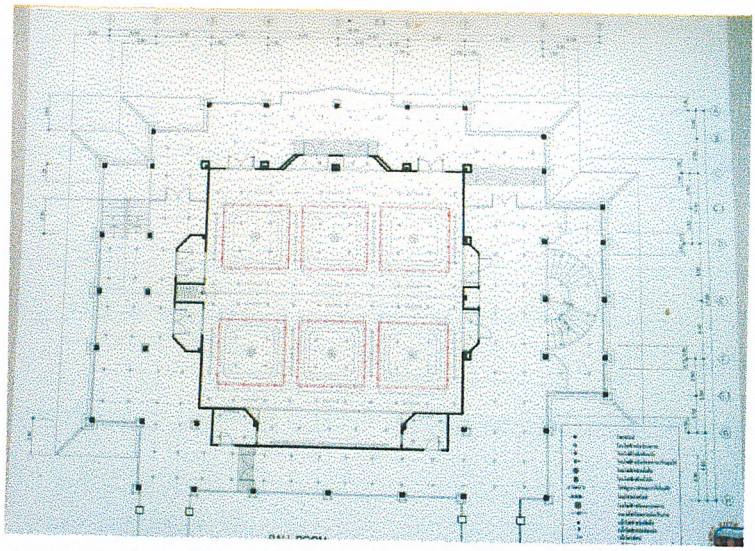
การจัดวางผัง

ห้องจัดเลี้ยงนี้สามารถแบ่งเป็นห้องย่อยได้ 2 ห้อง ทางเข้ามี 3 ด้าน ส่วนรูปแบบการจัดที่นั่งขึ้นอยู่กับรูปแบบของการใช้งาน

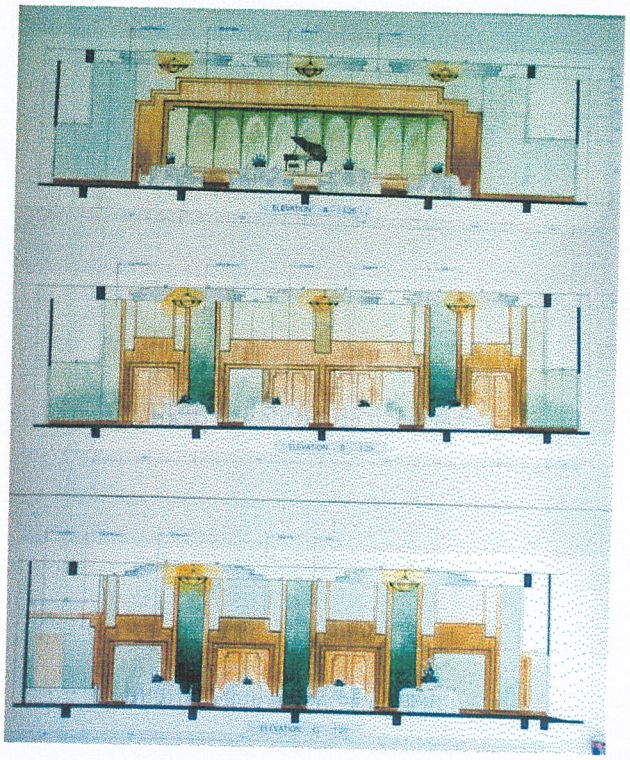
ภาพที่ 170 แสดงแนวความคิดในการออกแบบห้องจัดเลี้ยง / ประชุมสัมมนา



ภาพที่ 171 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนห้องจัดเลี้ยง / ประชุมสัมมนา



ภาพที่ 172 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนห้องจัดเลี้ยง / ประชุมสัมมนา



ภาพที่ 173 แสดงรูปด้านห้องจัดเลี้ยง / ประชุมสัมมนา

ภาพที่ 174 แสดงทัศนียภาพห้องจัดเลี้ยง / ประชุมสัมมนา

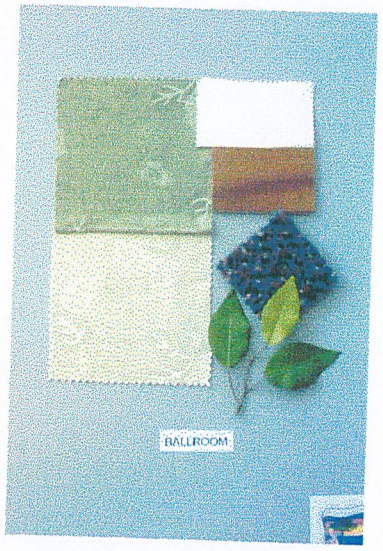
วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น พรมทอลวดลายตามแบบ ส่วนพื้นเวทีทำด้วยไม้จริง

ผนัง บุผ้าสีลวดลายใบไม้ ซุ้มประตูโครงไม้กรุไม้อัดสัก

เพดาน ยิปซัมบอร์ดสีขาว ยกเพดานขึ้นซ่อนไฟด้านใน ตรงกลางติดโคมไฟลวดลายใบไม้

เฟอร์นิเจอร์ โต๊ะกลมขนาด 10 ที่นั่ง เก้าอี้คลุมด้วยผ้าสีขาว



ภาพที่ 175 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องจัดเลี้ยง / ประชุมสัมมนา

5.3.6 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPORT FACILITIES & HEALTH SPA)

ความต้องการในการบริการ

1. โถงต้อนรับ
2. ห้องนวด
3. ส่วนสปา สุภาพบุรุษและสุภาพสตรี
4. ห้องออกกำลังกาย

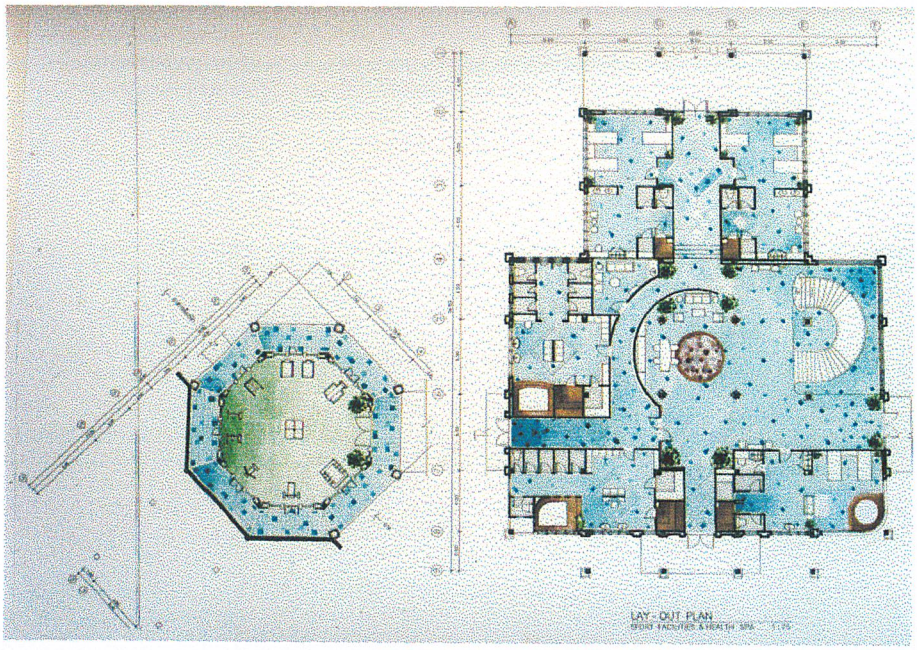
แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบส่วนบริการเพื่อสุขภาพ คือ ต้องการให้มีบรรยากาศที่สงบ ผ่อนคลาย เชื่อมโยงกันระหว่างสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การใช้วัสดุและโทนสีธรรมชาติ ส่วนโถงต้อนรับ เคาน์เตอร์ติดต่อสอบถาม มีลักษณะเป็นชุดที่นั่ง เพื่อดูสบายเป็นกันเอง เพดานใช้ท่อนไม้เพื่อดูเป็นธรรมชาติ ส่วนห้องนวดพิเศษ สร้างบรรยากาศให้เหมือนกับอยู่ท่ามกลางธรรมชาติ ผนังเป็นกระจกใสสามารถมองเห็นบรรยากาศธรรมชาติด้านนอกได้ ซึ่งด้านนอกสร้างน้ำตกจำลองได้

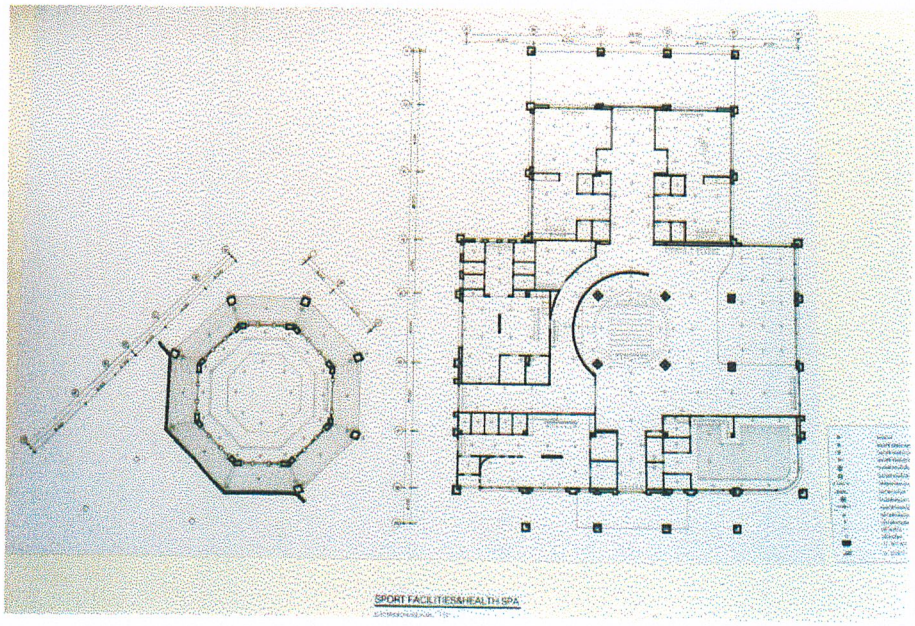
การจัดวางผัง

ส่วนโถงต้อนรับจะเป็นจุดศูนย์กลางและแกนกลางของทางสัญจร ก่อนที่จะแยกไปใช้บริการในส่วนอื่น ซึ่งส่วนบริการแต่ละส่วนจะแยกออกจากกันชัดเจนซึ่งจะให้ความรู้สึกสงบ เป็นส่วนตัว ส่วนห้องออกกำลังกายจะแยกไปอยู่อีกส่วนซึ่งอยู่ด้านในทั้งนี้เพราะลักษณะของกิจกรรมที่แตกต่างจากส่วนอื่นๆ

ภาพที่ 176 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนบริการเพื่อสุขภาพ



ภาพที่ 177 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ



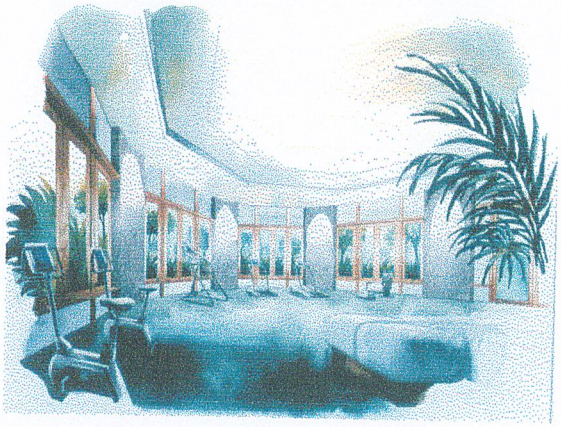
ภาพที่ 178 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

ภาพที่ 179 แสดงทัศนียภาพส่วนโถงต้อนรับ

ภาพที่ 180 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวดแบบ VIP

ภาพที่ 181 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวด

ภาพที่ 182 แสดงทัศนียภาพส่วนสปาหญิง



ภาพที่ 183 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องออกกำลังกาย

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

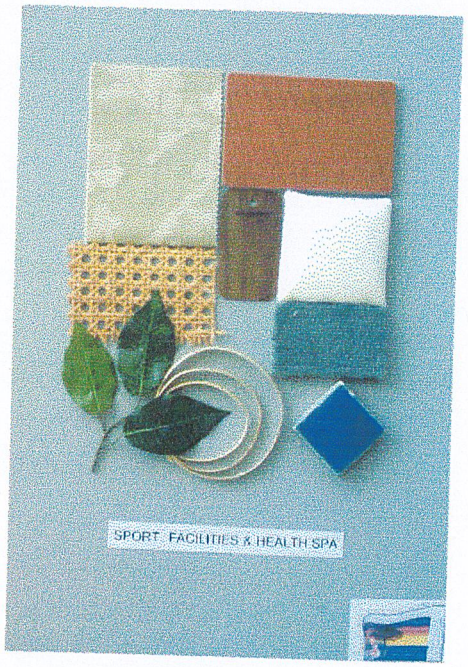
พื้น ส่วนใหญ่จะใช้กระเบื้องเคลือบสีเขียวน้ำเงินขนาด 20 X 20 ซ.ม.

ตรงกลางโถงต้อนรับพื้นหินกาบ ส่วนห้องออกกำลังกายพื้นพรมสีเขียวอ่อน

ผนัง ส่วนโถงต้อนรับผนังฉาบปูนเรียบสีขาวด้านล่างกรุหินแม่น้ำ ส่วนห้องอื่นจะเน้นให้เห็นบรรยากาศภายนอกจึงใช้กระจกใส

เพดาน ยิปซัมบอร์ดสีขาวซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา ส่วนโถงต้อนรับจะยกเพดานขึ้นและใช้ท่อนไม้ฝังไว้

เฟอร์นิเจอร์ จะเป็นไม้และหวายเป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ



ภาพที่ 184 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

5.3.7 **ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)**

ความต้องการในการบริการ

ต้องมีห้องพักที่มีสะดวกสบายหลากหลายแบบ ให้บริการแก่แขกได้ทุกระดับ ดังนั้น

โรงแรมราชาวดี ริเวอร์แคว รีสอร์ทแอนด์สปา จึงมีห้องพักที่ให้บริการดังนี้

1. SUPERIOR ROOM
2. DELUXE SUITE ROOM
3. JUNIOR SUITE ROOM
4. PRESIDENTIAL SUITE ROOM

แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบ คือ ต้องการให้เกิดความสบายในการพักผ่อน และสร้างความประทับใจแก่ผู้พัก ออกแบบโดยการใช้รูปแบบและวัสดุให้สอดคล้องกับบรรยากาศของธรรมชาติ ซึ่งแยกเป็นห้องพักประเภทต่าง ๆดังนี้

- SUPERIOR ROOM

การออกแบบโดยการใช้วัสดุที่เรียบง่าย เหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอยและสอดคล้อง กับสภาพแวดล้อม การใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้และหวาย สีสัน ลวดลายทางธรรมชาติ

- DELUXE SUITE ROOM

การออกแบบโดยการนำเอาลักษณะของวัสดุและสีสันทางธรรมชาติมาใช้ให้เหมาะสม กับประโยชน์ใช้สอย โดยการออกแบบนั้นมีลักษณะคล้าย ๆกับห้องพักแบบธรรมดา แต่จะมีประโยชน์ใช้สอยและความสะดวกสบายมากกว่า

- JUNIOR SUITE ROOM

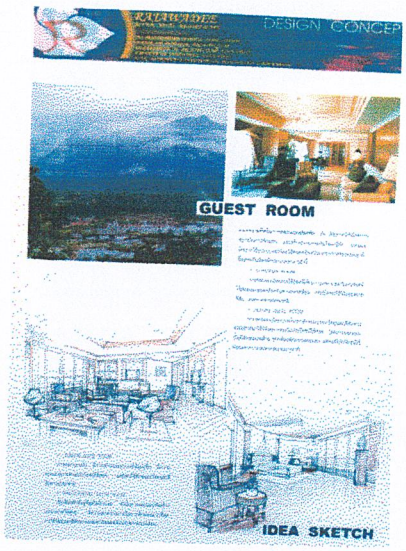
การออกแบบนั้น มีการสร้างบรรยากาศให้ดูหรูขึ้น มีความสะดวกสบายตามประโยชน์ใช้สอย แต่ยังคงใช้ลักษณะวัสดุและสีสันทางธรรมชาติ

- PRESIDENTIAL SUITE ROOM

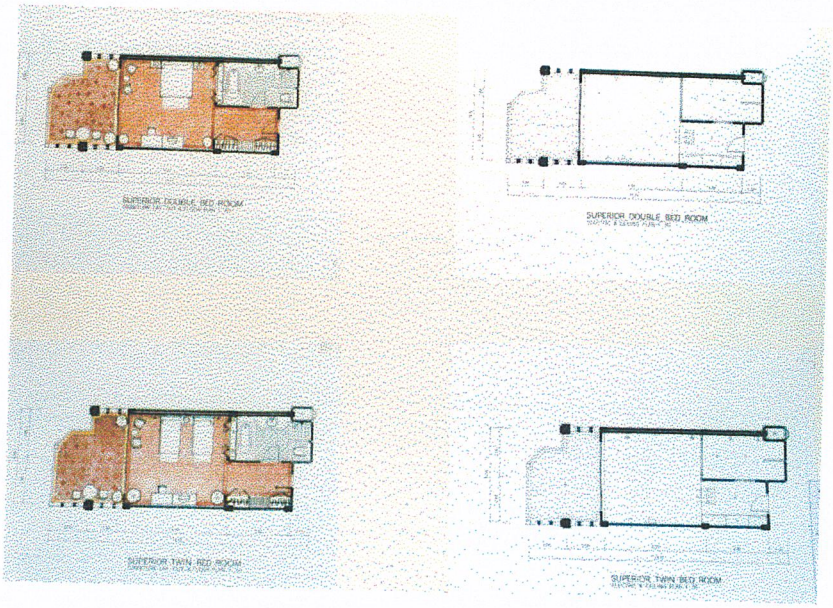
เป็นห้องพักที่หรูที่สุดในโรงแรม ดังนั้นการออกแบบจึงสร้างบรรยากาศให้ดูหรู มีความสะดวกสบายในการพักผ่อนมากที่สุด การใช้วัสดุและสีสันทางธรรมชาติสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม

การจัดวางผัง

ขึ้นอยู่กับรูปแบบและประโยชน์ใช้สอยของห้องแต่ละประเภท



ภาพที่ 185 แสดงแนวความคิดในการออกแบบห้องพัก



ภาพที่ 186 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น
แปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM

ภาพที่ 187 แสดงรูปด้านห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM

ภาพที่ 188 แสดงทัศนียภาพห้องพักแบบ SUPERIOR TWIN BEDROOM

ภาพที่ 189 แสดงทัศนียภาพห้องพักแบบ SUPERIOR DUOBLE BEDROOM

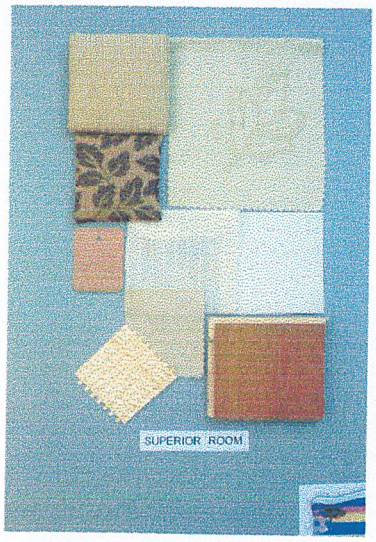
วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น ไม้สักขนาดกว้าง 10 ซ.ม. ยาว 100 ซ.ม. ปูเฉียง

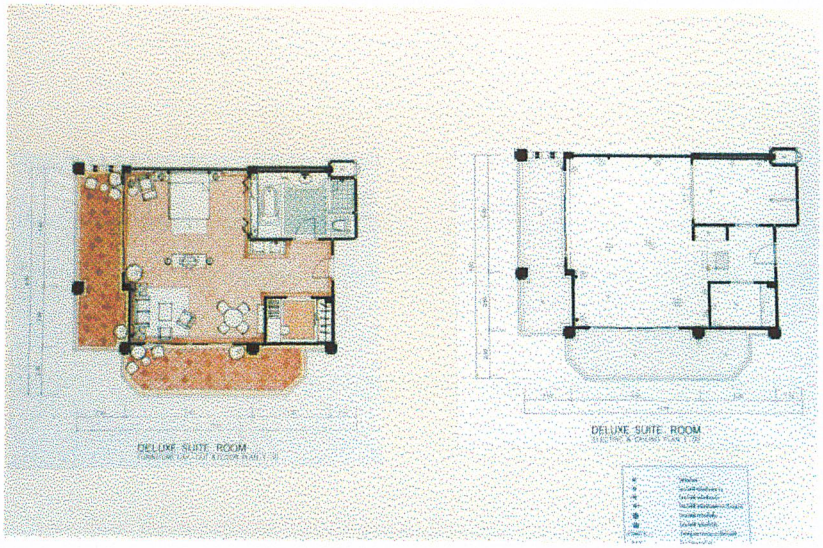
ผนัง ติดวอลเปเปอร์สีครีม เดินบัวผนังไม้สักสีธรรมชาติและผนังกระจกใส

เพดาน ยิปซัมบอร์ดทำสีครีม ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา

เฟอร์นิเจอร์ จะเป็นไม้และหวายเป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ



ภาพที่ 190 แสดงวัสดุที่ใช้ในห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM



ภาพที่ 191 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น,แปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้า ห้องพักแบบ DELUXE SUITE ROOM

ภาพที่ 192 แสดงรูปด้านห้องพักแบบ DELUXE SUITE ROOM

ภาพที่ 193 แสดงทัศนียภาพห้องแบบ DELUXE SUITE ROOM

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

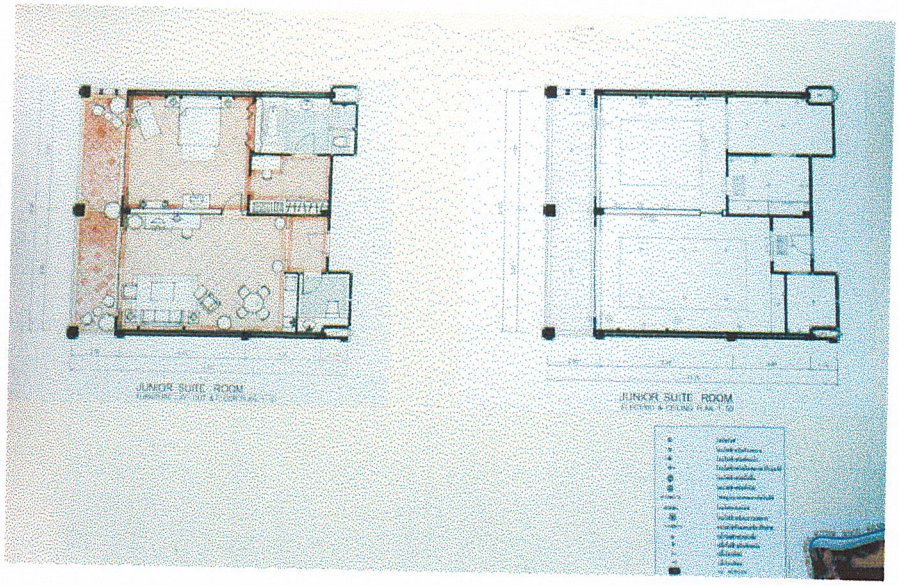
พื้น ไม้สักขนาดกว้าง 10 ซ.ม. ยาว 100 ซ.ม. ปูเฉียง ชุดรับแขกปูพรม

ผนัง ติดวอลเปเปอร์สีครีม เดินบัวผนังไม้สักสีธรรมชาติ หัวเตียงท่อนไม้กรอบหัวเตียงกรุหวาย และผนังกระจกใส

เพดาน ยิปซัมบอร์ดทำสีครีม ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา

เฟอร์นิเจอร์ จะเป็นไม้และหวายเป็นส่วนใหญ่บุผ้าลวดลายธรรมชาติซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ

ภาพที่ 194 แสดงวัสดุที่ใช้ในห้องพักแบบ DELUXE SUITE ROOM



ภาพที่ 195 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น,แปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้า ห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM

ภาพที่ 196 แสดงรูปด้านห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM

ภาพที่ 197 แสดงทัศนียภาพห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM (ส่วนนอน)

ภาพที่ 198 แสดงทัศนียภาพห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM (ส่วนรับแขก)

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

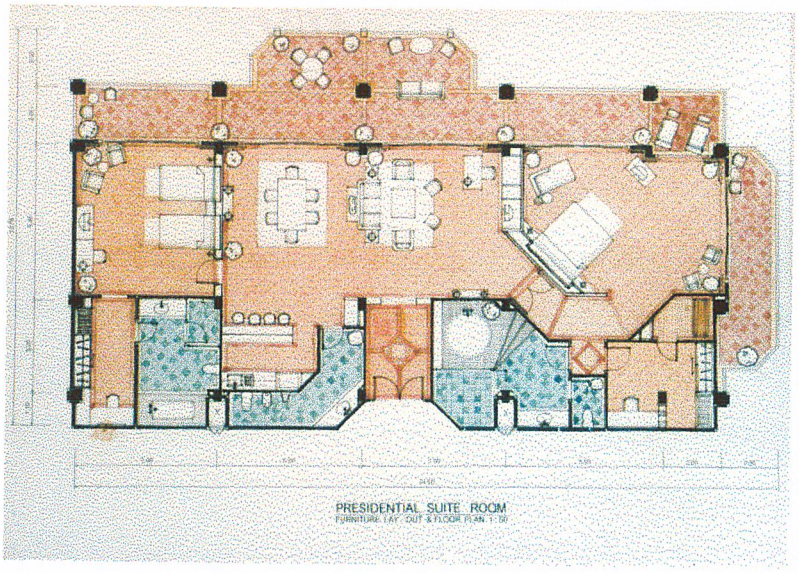
พื้น ไม้สักขนาดกว้าง 10 ซ.ม. ยาว 100 ซ.ม. ปูเฉียง ชุดรับแขกปูพรม

ผนัง ติดวอลเปเปอร์สีครีม เดินบัวผนังไม้สักสีธรรมชาติ หัวเตียงท่อนไม้กรอบหัวเตียงกรุหวาย และผนังกระจกใส

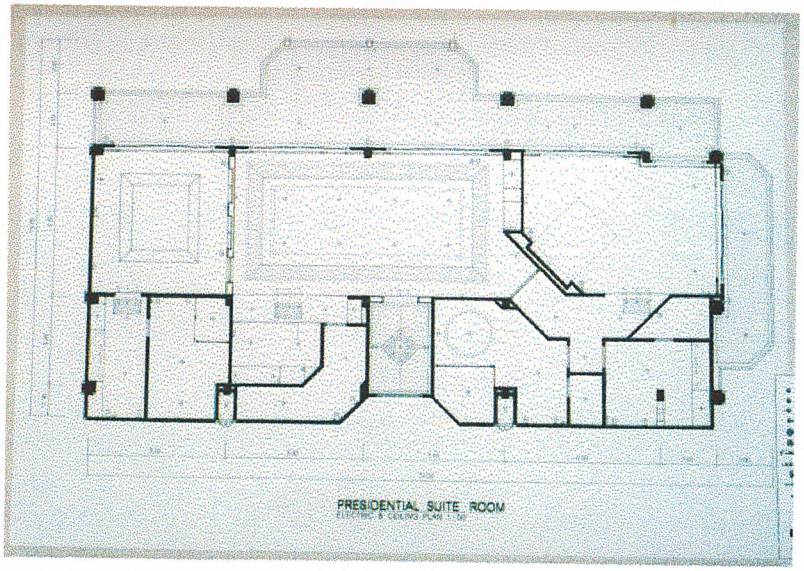
เพดาน ยิปซัมบอร์ดทำสีครีมซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา และเดินคิ้วไม้

เฟอร์นิเจอร์ จะเป็นไม้และหวายเป็นส่วนใหญ่บุผ้าลวดลายธรรมชาติซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ

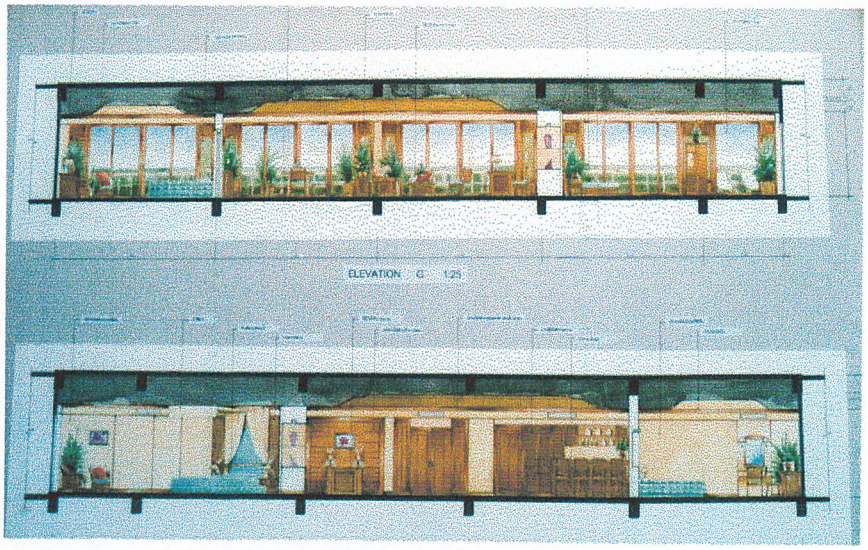
ภาพที่ 199 แสดงวัสดุที่ใช้ในห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM



ภาพที่ 200 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE ROOM



ภาพที่ 201 แสดงแปลนฝ้าเพดานและแปลนไฟฟ้าห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE ROOM



ภาพที่ 202 แสดงรูปด้านห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE ROOM

ภาพที่ 203 แสดงทัศนียภาพห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE ROOM ส่วน DOUBLE BEDROOM

ภาพที่ 204 แสดงทัศนียภาพห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE ROOM ส่วน TWIN BEDROOM

ภาพที่ 205 แสดงทัศนียภาพห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE ROOM ส่วน LIVING ROOM

ภาพที่ 206 แสดงทัศนียภาพห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE ROOM ส่วน DINNING ROOM

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

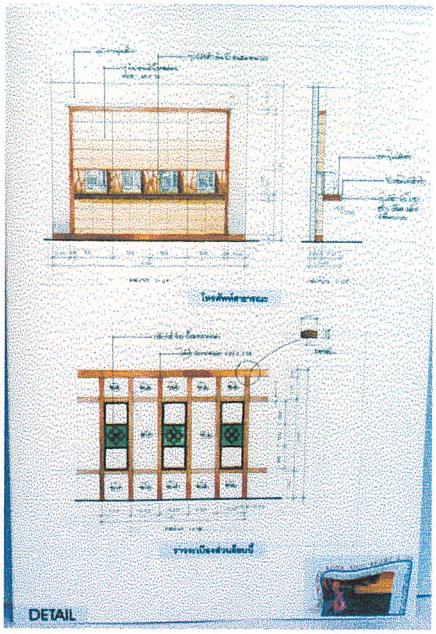
พื้น ไม้สักขนาดกว้าง 10 ซ.ม. ยาว 100 ซ.ม. ปูเฉียง ชุดรับแขกและชุดรับประทานอาหารปูพรม

ผนัง ติดวอลเปเปอร์สีครีม เดินบัวผนังไม้สักสีธรรมชาติ กรอบหัวเตียงกรุหวาย ส่วนรับแขกผนังกรุแผ่นไม้สัก กรอบไม้สีธรรมชาติและผนังกระจกใส

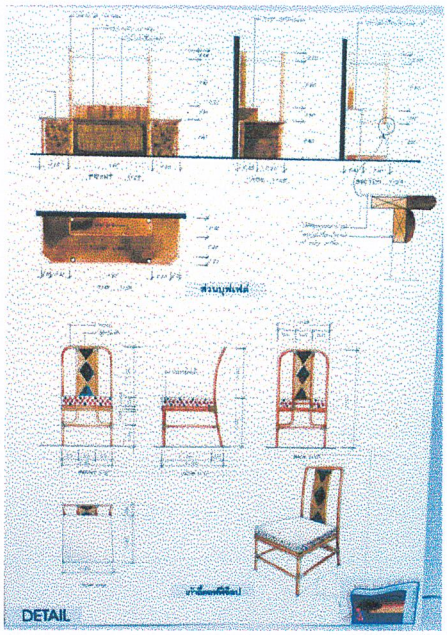
เพดาน ยิปซัมบอร์ดทำสีครีม ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา ห้องนอนแบบ DOUBLE BED แขวนผ้าสีขาวที่เตียง ห้องนอนแบบ TWIN BED เพดานยกขึ้นเดินคิ้วไม้ ส่วนรับแขกและรับประทานอาหารเพดานยกขึ้น กรุไม้สักสีธรรมชาติ

เฟอร์นิเจอร์ มีทั้งแบบติดตั้งและลอยตัว จะเป็นไม้และหวายเป็นส่วนใหญ่ เก้าอี้บุผ้าลวดลายธรรมชาติซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ

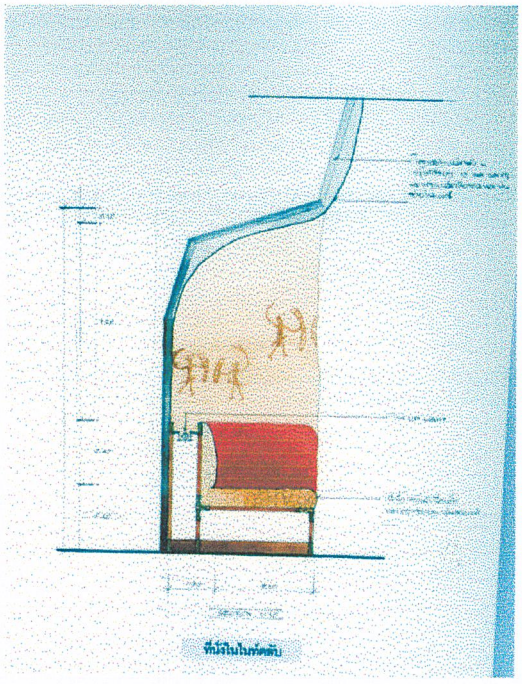
ภาพที่ 207 แสดงวัสดุที่ใช้ในห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE



ภาพที่ 208 แสดงแบบขยายส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 209 แสดงแบบขยายส่วนคอฟฟี่ช็อป



ภาพที่ 210 แสดงแบบขยายส่วนไนท์คลับ

บรรณานุกรม

คณะกรรมการฝ่ายประมวลเอกสารและจดหมายเหตุ , วัฒนธรรม พัฒนาการประวัติศาสตร์ เอกลักษณ์และภูมิปัญญา จังหวัดกาญจนบุรี : กรมศิลปกร , 2542

พอลและอีเลน ลูอีส , หกเผ่าชาวดอย : หัตถกรรมชาวเขา, เชียงใหม่ , 2528

พูนศักดิ์ ทองบุราณ , โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมอุบล อินเตอร์ เนชั่นเนล ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ,2540

Hotel design : Rockport Pulishers.Inc ,1993

Hotel Facilities : Meisei Pulishers.Inc ,1997

Judi Radice , Restaurant Design 2 : P&C International Inc, Newyork,1990

Wendy Black , Hotel & Resort Design 2 : P&C International Inc, Newyork,1991

ประวัติผู้ทำปริญญานิพนธ์

ชื่อ นาย เจษฎาภรณ์ สมพล

วัน / เดือน / ปีเกิด 4 ตุลาคม 2522

ที่อยู่ปัจจุบัน 301/192 หมู่บ้านรุ่งอรุณ 2 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง 10520 โทรศัพท์ 023269125 , 092250865

E-mail jessadaporn_sompol@hotmail.com

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ 17 / 4 หมู่ 3 ต. ช่อแล อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่ 50150 โทรศัพท์ 053857158

การศึกษา

- **ระดับประถมศึกษา** โรงเรียนส้นมหาพลวิทยา อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่
- **ระดับมัธยม** โรงเรียนแม่แตง อ.แม่แตง จ. เชียงใหม่
- **ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ** แผนกออกแบบผลิตภัณฑ์ คณะวิชาออกแบบ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ จ. เชียงใหม่
- **ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง** แผนกสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ จ. เชียงใหม่
- **ระดับปริญญาตรี** สาขาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง