

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
โรงแรม เฉวงแกรนด์วิว, สุราษฎร์ธานี

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR
THE CHAWENG GRANDVIEW HOTEL, SURATTHANI



ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขหมู่.....

ปีการศึกษา 2545

เลขทะเบียน..... 56524

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

วัน,เดือน,ปี... 8... 0... 2548

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



หัวข้อปริญญานิพนธ์ : โครงการ ออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม เลวองแกรนด์
สุราษฎร์ธานี
ชื่อนักศึกษา : นาย ชลยุทธ ทุนทอง
อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ ทศนีย์ งามวรรณธรรม

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ คณะกรรมการตรวจปริญญานิพนธ์ได้ตรวจพิจารณาแล้ว เห็นชอบ
จึงอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ประจำปีการ
ศึกษา 2545



(รองศาสตราจารย์ ดร. รวีวรรณ ชินะตระกูล)

คณบดีคณะครุศาสตรบัณฑิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อปริญญานิพนธ์

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมแฉวงแกรนด์วิว,
สุราษฎร์ธานีINTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR
THE CHAWENG GRANDVIEW HOTEL, SURATTHANI
สถาปัตยกรรมภายใน

ชื่อนักศึกษา

นาย ชลยุทธ ทุนทอง

สาขา

สถาปัตยกรรมภายใน

ภาควิชา

ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม

คณะ

ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ปีการศึกษา

2545

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ ทศนีย์ งามวรรณ

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์สำคัญของการศึกษาโครงการนี้คือ เพื่อทำการค้นคว้าวิจัยและเน้นให้เห็นบทบาทความสำคัญของการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในเพื่อให้โครงการ โรงแรมแฉวงแกรนด์วิว, สุราษฎร์ธานี โดยศึกษารูปแบบของตัวอาคารพฤติกรรมผู้ให้และผู้รับ รูปแบบการใช้วัสดุในการตกแต่งให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมตลอดจนนโยบายของโครงการเพื่อให้การออกแบบอยู่บนพื้นฐานความเป็นไปได้ทางด้านการใช้งาน ดังนั้นจึงเห็นสมควรที่จะดำเนินการศึกษาโครงการนี้เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว

วิธีการวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย ลักษณะความต้องการและพฤติกรรมของโครงการจึงได้ทำการศึกษารายละเอียดดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลจากตัวโครงการทั้งด้านนโยบายการบริหารและการบริการรวมทั้งจากผู้ออกแบบอาคาร
2. ศึกษาพฤติกรรมและอัตรากำลังของบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ความต้องการพื้นฐานทางกายภาพที่ประกอบขึ้นภายในโรงแรม
4. องค์ประกอบและแนวทางการออกแบบตกแต่งภายในของ โรงแรมอื่นๆ
5. ศึกษาสภาพแวดล้อมของสถานที่ตั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย นโยบาย ลักษณะตัวอาคารสภาพแวดล้อมมีผลต่อลักษณะและรูปแบบในการตกแต่งภายใน

3. อุปกรณ์เทคนิคเทคโนโลยีใหม่ๆจะช่วยให้ผลการออกแบบสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น
ข้อเสนอแนะ

1. ควรพิจารณาถึงสิ่งที่จะนำมาประกอบกัน ระหว่าง ลักษณะอาคาร การตกแต่งภายใน สภาพแวดล้อม ทั้งหมดให้มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กับรูปแบบของอาคารภายนอก รวมไปถึงสภาพแวดล้อม และนโยบายของโครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

ปริญญานิพนธ์นี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ทั้งนี้ก็จากความช่วยเหลือ อนุเคราะห์จากบุคคลหลายท่าน หลายฝ่าย ที่ได้ให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการค้นคว้าข้อมูล ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการทำปริญญานิพนธ์นี้อย่างยิ่ง

ขอขอบพระคุณ

- คุณพ่อและคุณแม่ ผู้ซึ่งทุ่มเททุกสิ่งให้กับข้าพเจ้า
- อาจารย์ ทศนีย์ งามวรรณ อาจารย์ที่ปรึกษาทั้งด้านงานข้อมูลและงานออกแบบ
- อาจารย์ ปิยะ ตันศิริ
- อาจารย์สาขาสถาปัตยกรรมภายในทุกท่าน
- คุณประ โยชน์ ขวยเจริญ เจ้าของโครงการ
- คุณ ชัยวัฒน์ ทิพย์ไพฑูณ
- M.L. Archava Varavana ผู้ให้ความรู้และความสะดวกในการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ
- พี่พี่ต, พี่ตง, พี่ต้อม สำหรับทุกทุกอย่าง
- น้องแก้ว สำหรับทุกสิ่งที่มีมอบให้ไม่ว่าจะเป็นสถานที่ทำงาน อุปกรณ์ และที่สำคัญ กำลังใจ ซึ่งมีให้เสมอ
- เป๊าะ, วิ ,บาส ,เบร็ด, ออย, ฟิมล์ สำหรับการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

ตลอดจนผู้ช่วยเหลือทุกท่านที่ไม่ได้กล่าวถึง ขอขอบพระคุณอย่างยิ่ง

นาย ชลยุทธ ทุนทอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ค
สารบัญเรื่อง	ง
สารบัญภาพ	ฉ
สารบัญตาราง	ฒ
สารบัญแผนภูมิ	ถ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
1.3 เหตุผลในการเสนอปรินญานิพนธ์	1
1.4 วัตถุประสงค์ของปรินญานิพนธ์	2
1.5 ที่มาของปัญหา	2
1.6 แนวทางการแก้ปัญหา	2
1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย	3
1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล	3
1.9 ขอบเขตของโครงการ	4
1.10 ขอบเขตของปรินญานิพนธ์	6
ประโยชน์แฝงที่คาดว่าจะได้รับ	7
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลประกอบโครงการ	9
2.1 นโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยว	9
2.2 ข้อมูลพื้นฐานของเกาะสมุย	11
2.3 สถิติการท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรมในเกาะสมุย	14
2.4 ประวัติความเป็นมาและการแบ่งประเภทของโรงแรม	16
2.5 การแบ่งประเภทและหน่วยงานภายในโรงแรม	20
2.6 แนวทางในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม	26
2.7 กรณีศึกษา	75

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
บทที่ 3 การศึกษารายละเอียดประกอบโครงการ	
3.1 การศึกษาสภาพแวดล้อมและที่ตั้งของโครงการ	128
3.2 การศึกษาสภาพแวดล้อมของโครงการ	130
3.3 การศึกษาลักษณะทางสถาปัตยกรรมของอาคาร	131
3.4 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรและอัตรากำลังคนภายใน โรงแรม	141
3.5 การศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร	149
บทที่ 4 การวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่การออกแบบ	164
4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่ออาคารของโครงการ	164
4.2 การศึกษาวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	177
4.3 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร	187
4.4 ขอบเขตและพื้นที่ของโครงการ	286
4.5 การวิเคราะห์ทะเลฝั่งอ่าวไทย ศิลปวัฒนธรรมและสถาปัตยกรรมไทยในภาคใต้ เพื่อการออกแบบ	296
บทที่ 5 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ	319
5.1 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ	319
5.2 แนวความคิดในการออกแบบ	319
5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบส่วนต่างๆภายในโครงการ	322
5.4 ผลงานการออกแบบ	325
บรรณานุกรม	
ประวัติผู้จัดทำ	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

	หน้า	
ภาพที่ 2.1	แสดงแผนที่ตั้งเกาะสมุย	11
ภาพที่ 2.2	แสดงลักษณะของอ่างน้ำจากุสซี	45
ภาพที่ 2.3	แสดงสัดส่วนของอ่างน้ำจากุสซี	45
ภาพที่ 2.4	แสดงลักษณะของอ่างน้ำจากุสซี	45
ภาพที่ 2.5	แสดงสัดส่วนของอ่างน้ำจากุสซี	45
ภาพที่ 2.6	ลักษณะของสระน้ำ	46
ภาพที่ 2.7	แสดงสระน้ำ ชั้นบันได ที่ล้างเท้า	48
ภาพที่ 2.8	แสดงถัง ไม้แช่ตัว	49
ภาพที่ 2.9	แสดงเครื่องทำความร้อน	49
ภาพที่ 2.10	แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร โรงแรมอิมเปียน่า รีสอร์ท สมุย	76
ภาพที่ 2.11	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วน LOBBY HALL โรงแรม อิมเปียน่า รีสอร์ท สมุย	77
ภาพที่ 2.12	แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY LOUNGE	77
ภาพที่ 2.13	แสดงบรรยากาศส่วน FRONT DESK	78
ภาพที่ 2.14	แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY HALL	78
ภาพที่ 2.15	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องพัก	80
ภาพที่ 2.16	แสดงบรรยากาศ ส่วนห้องพัก	80
ภาพที่ 2.17	แสดงรายละเอียดส่วนโต๊ะ	81
ภาพที่ 2.18	แสดงรายละเอียดส่วนหัวเตียง	81
ภาพที่ 2.19	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนภัตตาคาร	83
ภาพที่ 2.20	แสดงบรรยากาศภายในส่วนภัตตาคาร	83
ภาพที่ 2.21	แสดงบรรยากาศภายในส่วนภัตตาคาร	84
ภาพที่ 2.22	แสดงภาพลิฟท์ส่งอาหาร	84
ภาพที่ 2.23	แสดงการจัดวางหลังเคาน์เตอร์	84
ภาพที่ 2.24	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน COFFEE SHOP	85
ภาพที่ 2.25	แสดงบรรยากาศภายในส่วน COFFEE SHOP	85
ภาพที่ 2.26	แสดงบรรยากาศภายในส่วน COFFEE SHOP	86

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.27	แสดงบรรยากาศภายในส่วน COFFEE SHOP	86
ภาพที่ 2.28	แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร	88
ภาพที่ 2.29	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วน LOBBY HALL	89
ภาพที่ 2.30	แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY HALL	89
ภาพที่ 2.31	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วน LOBBY LOUNGE	91
ภาพที่ 2.32	แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY LOUNGE	91
ภาพที่ 2.33	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วน COFFEE SHOP	93
ภาพที่ 2.34	แสดงบรรยากาศภายในส่วน COFFEE SHOP	93
ภาพที่ 2.35	แสดงบรรยากาศภายในส่วน COFFEE SHOP	93
ภาพที่ 2.36	แสดงบรรยากาศ ส่วนห้องพัก TWIN BED	95
ภาพที่ 2.37	แสดงบรรยากาศ ส่วนห้องพัก DOUBLE BED	95
ภาพที่ 2.38	แสดงบรรยากาศ ส่วนห้องพัก TRIPLE BED	96
ภาพที่ 2.39	แสดงบรรยากาศ ส่วนห้องพัก JUNIOR SUITES	96
ภาพที่ 2.40	แสดงผังบริเวณสระว่ายน้ำ	98
ภาพที่ 2.41	แสดงบรรยากาศส่วนสระว่ายน้ำ	98
ภาพที่ 2.42	แสดงบรรยากาศส่วนบริการนวดแผนไทย	98
ภาพที่ 2.43	แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร	100
ภาพที่ 2.44	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วน LOBBY HALL	100
ภาพที่ 2.45	แสดงส่วน LOBBY HALL	101
ภาพที่ 2.46	แสดงบรรยากาศส่วน FRONT DESK	101
ภาพที่ 2.47	แสดงส่วน LOBBY HALL	101
ภาพที่ 2.48	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วน LOBBY LOUNGE	103
ภาพที่ 2.49	แสดงส่วนบรรยากาศส่วน LOBBY LOUNGE	103
ภาพที่ 2.50	แสดงส่วนบรรยากาศส่วน เคนันเตอร์บาร์	103
ภาพที่ 2.51	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน COFFEE SHOP & RESTAURNT	105
ภาพที่ 2.52	แสดงบรรยากาศในส่วน COFFEE SHOP & RESTAURNT	105
ภาพที่ 2.53	แสดงบรรยากาศในส่วน COFFEE SHOP & RESTAURNT	105
ภาพที่ 2.54	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM	107

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
ภาพที่ 2.55 แสดงบรรยากาศในส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM	107
ภาพที่ 2.56 แสดงบรรยากาศในส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM	107
ภาพที่ 2.57 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพักแบบ DOUBLE BED ROOM	109
ภาพที่ 2.58 แสดงบรรยากาศในส่วนห้องพักแบบ DOUBLE BED ROOM	109
ภาพที่ 2.59 แสดงบรรยากาศในส่วนห้องพักแบบ DOUBLE BED ROOM	109
ภาพที่ 2.60 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน โถงทางเข้า	111
ภาพที่ 2.61 แสดงบรรยากาศภายในโถงทางเข้าสู่สปา	111
ภาพที่ 2.62 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ห้องเคอลูกซ์	112
ภาพที่ 2.63 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องเคอลูกซ์	112
ภาพที่ 2.64 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ห้องลักเซอเรียส สวีท	114
ภาพที่ 2.65 แสดงบรรยากาศส่วนห้องลักเซอเรียส สวีท	114
ภาพที่ 2.66 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร	116
ภาพที่ 2.67 แสดงลักษณะทางต่างๆ ของ แแทมมารีน รีทริต สปา	116
ภาพที่ 2.68 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วน INFORMATION	117
ภาพที่ 2.69 แสดง โครงสร้างหลังคา	117
ภาพที่ 2.70 แสดงบรรยากาศในส่วนค็อนรีบ	117
ภาพที่ 2.71 แสดงบรรยากาศในส่วนขายผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ	117
ภาพที่ 2.72 แสดงบรรยากาศส่วนพักผ่อนชั้นล่าง	117
ภาพที่ 2.73 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนพักผ่อนชั้นบน	118
ภาพที่ 2.74 แสดงบรรยากาศส่วนพักผ่อนชั้นบน	118
ภาพที่ 2.75 แสดงบรรยากาศส่วนพักผ่อนชั้นบน	118
ภาพที่ 2.76 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนนวด	120
ภาพที่ 2.77 แสดงบรรยากาศส่วนนวด	120
ภาพที่ 2.78 แสดงบรรยากาศภายใน โถงพักผ่อน	122
ภาพที่ 2.79 แสดงบรรยากาศภายใน โถงพักผ่อน	122
ภาพที่ 2.80 แสดงบรรยากาศภายในห้องนวด	123

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
ภาพที่ 2.81 แสดงบรรยากาศภายในห้องนวด	123
ภาพที่ 2.82 แสดงส่วนทางเข้าและบาร์	125
ภาพที่ 2.83 แสดงส่วนทางเข้า	125
ภาพที่ 2.84 แสดงส่วนทางเข้าและบาร์	125
ภาพที่ 2.85 แสดงส่วนนั่งรวม (4ที่นั่ง)	125
ภาพที่ 2.86 แสดงห้องวีไอพี ขนาด 15 ที่นั่ง	126
ภาพที่ 2.87 แสดงห้องวีไอพี ขนาด 15 ที่นั่ง	126
ภาพที่ 3.1 แสดงอาณาเขตติดต่อกับหาดละไม	128
ภาพที่ 3.2 แสดงแผนที่ตั้งโครงการ	129
ภาพที่ 3.3 ถนนนำเข้าสู่โครงการ	130
ภาพที่ 3.4 ทิวทัศน์ภาพด้านหน้าของอาคาร	131
ภาพที่ 3.5 แสดงลักษณะโครงสร้างอาคาร	131
ภาพที่ 3.6 ทิศเหนือติดกับป่ามะพร้าว	132
ภาพที่ 3.7 ทิศใต้ติดกับที่ราบสูงแนวภูเขา	132
ภาพที่ 3.8 ทิศตะวันออกติดกับถนนเข้าสู่โครงการ ใกล้ถนนเรียบหาด	132
ภาพที่ 3.9 ทิศตะวันตกติดกับแนวภูเขา	133
ภาพที่ 3.10 แสดงแผนผังโรงแรม ชั้นล่างสุด	134
ภาพที่ 3.11 แสดงแผนผังโรงแรม ชั้นล่าง 1	135
ภาพที่ 3.12 แสดงแผนผังโรงแรม ชั้น 2 (ชั้นลอย)	136
ภาพที่ 3.13 แสดงแผนผังโรงแรม ชั้น 2, 3, 4	137
ภาพที่ 3.14 แสดงแผนผังโรงแรม ชั้น 5	138
ภาพที่ 3.15 แสดงแผนผังโรงแรม ชั้น 6	139
ภาพที่ 3.16 แสดงแผนผังโรงแรม ชั้น 7	140
ภาพที่ 4.1 สภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของโครงการ	164
ภาพที่ 4.2 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมธรรมชาติ	166
ภาพที่ 4.3 แสดงผลกระทบที่มีต่อตัวอาคารด้านทิศใต้และทิศเหนือ	167
ภาพที่ 4.4 แสดงผลกระทบที่มีต่อตัวอาคารด้านทิศเหนือและทิศใต้	168

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
ภาพที่ 4.5 แสดงผลกระทบที่มีต่อตัวอาคารด้านทิศตะวันตก	168
ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบที่มีต่อตัวอาคารด้านทิศตะวันออกและทิศตะวันตก	169
ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบที่มีต่อตัวอาคารด้านทิศใต้	169
ภาพที่ 4.8 แสดงพื้นที่ภายในส่วนโถงต้อนรับ	170
ภาพที่ 4.9 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนคาราโอเกะ	171
ภาพที่ 4.10 แสดงพื้นที่ว่างภายในส้วมคือฟี่รี่ออฟ	171
ภาพที่ 4.11 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนภัตตาคาร	172
ภาพที่ 4.12 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วน โถงทางเข้าภัตตาคาร	172
ภาพที่ 4.13 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพัก	173
ภาพที่ 4.14 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนสปา	173
ภาพที่ 4.15 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วน โถงทางเข้าส่วนสปา	174
ภาพที่ 4.16 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วน โถงทางเข้าส่วนภัตตาคาร	174
ภาพที่ 4.17 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนภัตตาคาร	175
ภาพที่ 4.18 แสดงพื้นที่ใช้สอยชั้นล่างสุด	286
ภาพที่ 4.19 แสดงพื้นที่ชั้นล่าง	286
ภาพที่ 4.20 แสดงพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 1	287
ภาพที่ 4.21 แสดงพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 2	287
ภาพที่ 4.22 แสดงพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 5	288
ภาพที่ 4.23 แสดงพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 6	288
ภาพที่ 4.24 แสดงพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 7	288
ภาพที่ 4.25 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนคาราโอเกะ	289
ภาพที่ 4.26 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ	289
ภาพที่ 4.27 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนลอบบี้เล้าจ์	290
ภาพที่ 4.28 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนคือฟี่รี่ออฟ	290
ภาพที่ 4.29 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน A ห้องอาหารไทย	291
ภาพที่ 4.30 ส่วน B ห้องพักแบบ STANDARD ROOM	291
ภาพที่ 4.31 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอย ห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM	292
ภาพที่ 4.32 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอย ห้องพักแบบ SUITE ROOM	292
ภาพที่ 4.33 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนสระว่ายน้ำ	293

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
ภาพที่ 4.34 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนสปา	293
ภาพที่ 4.35 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนภัตตาคารอาหารอิตาเลียน	294
ภาพที่ 4.36 แสดงทางสัญจรแนวคิง	295
ภาพที่ 4.37 แสดงลักษณะของเรือนไทยมุสลิม	296
ภาพที่ 4.38 แสดงลักษณะของเรือนไทยภาคใต้	297
ภาพที่ 4.39 แสดงลักษณะของมัสยิดวาดิลฮูเซ็น อ.บาเจาะ จ.นราธิวาส	298
ภาพที่ 4.40 แสดงด้านข้างของมัสยิด	298
ภาพที่ 4.41 เสื้อลำเจียกของชาวไทยมุสลิม จ.กระบี่	299
ภาพที่ 4.42 เสื้อลำเจียก ลายสอง	299
ภาพที่ 4.43 เสื้อกระจุด ลายสอง	299
ภาพที่ 4.44 เสื้อกระจุด ที่ทะเลน้อย จ.พัทลุง	300
ภาพที่ 4.45 กระเป๋าย่านลิเภา	300
ภาพที่ 4.46 เครื่องสาน ย่านลิเภา	300
ภาพที่ 4.47 ผ้ายกเมืองนคร ที่มีช่างเมืองนคร	301
ภาพที่ 4.48 ผ้าพุมเรียงลวดลายต่าง ๆ	301
ภาพที่ 4.49 ผ้าทอบ้านนาหมื่นศรี ลวดลายต่าง ๆ	302
ภาพที่ 4.50 ผ้าทอบ้านนาหมื่นศรี ลวดลายต่าง ๆ	302
ภาพที่ 4.51 เรือกอและที่สมุย	304
ภาพที่ 4.52 เรือกอและ	305
ภาพที่ 4.53 เรือกอและชนิดหัวสั้น	305
ภาพที่ 4.54 เรือกอและชนิดหัวยาว	305
ภาพที่ 4.55 ส่วนประกอบต่าง ๆ ของเรือกอและ	305
ภาพที่ 4.56 แสดงส่วนหัวเรือ	305
ภาพที่ 4.57 แสดงส่วนท้ายเรือ	305
ภาพที่ 4.58 แสดงส่วนจางปีง และบางา	306
ภาพที่ 4.59 แสดงส่วนซางอ และลอมแย	306
ภาพที่ 4.60 แสดงส่วน มาแย	307
ภาพที่ 4.61 แสดงประเพณีชักพระและ โยนบัว	308
ภาพที่ 4.62 แสดงลักษณะ พระฤาษี, พระอิสวร, พระราชา	310
ภาพที่ 4.63 แสดงลักษณะ ตัวพระ ตัวนาง, ยักษ์ ตัวนาง	310

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
ภาพที่ 4.64 แสดงลักษณะ ตัวตลก	311
ภาพที่ 4.65 แสดงแผงหนัง (ใช้เก็บหนัง)	311
ภาพที่ 4.66 แสดงอาณาเขตพื้นที่ทะเลฝั่งอ่าวไทย	312
ภาพที่ 4.67 แสดงบรรยากาศทะเลฝั่งอ่าวไทย ที่เกาะมันนอก	313
ภาพที่ 4.68 แสดงสรรพสิ่งที่มีชีวิตบนหาดทราย	314
ภาพที่ 4.69 แสดงสรรพสิ่งที่มีชีวิตบนหาดหิน	314
ภาพที่ 4.70 แสดงแนวปะการังในระดับความลึก 5-15 เมตร	314
ภาพที่ 4.71 แสดงบรรยากาศใต้ทะเลอ่าวไทยฝั่งตะวันตก	315
ภาพที่ 4.72 สีสิ้นของปะการังใต้ทะเลอ่าวไทยฝั่งตะวันตก	315
ภาพที่ 4.73 สีสิ้นของปลาทะเล	316
ภาพที่ 4.74 ปลาหินสมุทร	316
ภาพที่ 4.75 ปลาผีเสื้อปากยาว	316
ภาพที่ 4.76 ปลาการ์ตูนส้มขาว	316
ภาพที่ 4.77 ปลาสิงโต	316
ภาพที่ 4.78 ปลากะรังครีบดำ	316
ภาพที่ 4.79 เมงกระพุนไฟ	317
ภาพที่ 4.80 ปลากะเบนจุกฟ้า	317
ภาพที่ 5.1 แสดงการตกแต่งที่นำเอาลักษณะของสถาปัตยกรรมที่อยู่อาศัยที่มี เอกลักษณ์เด่น มาประยุกต์ใช้	320
ภาพที่ 5.2 แสดงการตกแต่งที่นำเอาลักษณะของงานศิลปหัตถกรรมมาใช้ประกอบ	321
ภาพที่ 5.3 แสดงการตกแต่งที่นำเอาบรรยากาศใต้ทะเลมาใช้ในการออกแบบ	322
ภาพที่ 5.4 แสดง แปลนพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ส่วน LOBBY HALL	325
ภาพที่ 5.5 แสดง แปลนไฟฝ้าเพดานส่วน LOBBY HALL	325
ภาพที่ 5.6 แสดงรูปค้ำยัน ส่วน LOBBY HALL & LOBBY LOUNGE	326
ภาพที่ 5.7 แสดงทัศนียภาพส่วน LOBBY HALL	326
ภาพที่ 5.8 แสดงแปลนพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ส่วน LOBBY LOUNGE	327
ภาพที่ 5.9 แสดง แปลนไฟฝ้าเพดานส่วน LOBBY LOUNGE	327
ภาพที่ 5.10 แสดงทัศนียภาพส่วน LOBBY LOUNGE	328
ภาพที่ 5.11 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง	328

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
ภาพที่ 5.12 แสดงทัศนียภาพส่วน COFFEE SHOP	329
ภาพที่ 5.13 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง	329
ภาพที่ 5.14 แสดงแปลนพื้น-เฟอร์นิเจอร์ส่วน KARAOKE	330
ภาพที่ 5.15 แสดง แปลนไฟ-ฝ้าเพดานส่วน KARAOKE	330
ภาพที่ 5.16 แสดงทัศนียภาพห้อง VIP. 12 ที่นั่ง ส่วน KARAOKE	330
ภาพที่ 5.17 แสดงทัศนียภาพห้อง VIP. 8 ที่นั่ง ส่วน KARAOKE	331
ภาพที่ 5.18 แสดงทัศนียภาพ KARAOKE ส่วนพื้นที่นั่งรวม	331
ภาพที่ 5.19 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง	332
ภาพที่ 5.20 แสดงแปลนพื้น-เฟอร์นิเจอร์ส่วน THAI RESTAURANT	332
ภาพที่ 5.21 แสดง แปลนไฟ-ฝ้าเพดานส่วน THAI RESTAURANT	333
ภาพที่ 5.22 แสดงทัศนียภาพส่วน THAI RESTAURANT	333
ภาพที่ 5.23 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง	334
ภาพที่ 5.24 แสดงแปลนพื้น-เฟอร์นิเจอร์ส่วน SPA	334
ภาพที่ 5.25 แสดง แปลนไฟ-ฝ้าเพดานส่วน SPA	335
ภาพที่ 5.26 แสดงรูปด้าน ส่วน SPA	335
ภาพที่ 5.27 แสดงทัศนียภาพส่วนต้อนรับ	335
ภาพที่ 5.28 แสดงทัศนียภาพส่วน ห้องนวดบำบัด	336
ภาพที่ 5.29 แสดงทัศนียภาพส่วน ห้องนวดบำบัด VIP.	336
ภาพที่ 5.30 แสดงทัศนียภาพส่วน ห้องนวดบำบัด VIP.	337
ภาพที่ 5.31 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง	337
ภาพที่ 5.32 แสดงแปลนพื้น-เฟอร์นิเจอร์ส่วน ITALAIN RESTAURANT	338
ภาพที่ 5.33 แสดง แปลนไฟ-ฝ้าเพดานส่วน ITALAIN RESTAURANT	338
ภาพที่ 5.34 แสดงทัศนียภาพส่วน LOBBY LOUNGE	338
ภาพที่ 5.35 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง	339
ภาพที่ 5.36 แสดงแปลนพื้น-เฟอร์นิเจอร์ส่วน STANDARD ROOM	339
ภาพที่ 5.37 แสดง แปลนไฟ-ฝ้าเพดานส่วน STANDARD ROOM	340
ภาพที่ 5.38 แสดงรูปด้าน ส่วน STANDARD ROOM	340
ภาพที่ 5.39 แสดงรูปด้าน ส่วน STANDARD ROOM	340
ภาพที่ 5.40 แสดงทัศนียภาพส่วน STANDARD ROOM	341
ภาพที่ 5.41 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง	341

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
ภาพที่ 5.42 แสดงแปลนพื้น-เฟอร์นิเจอร์ แปลนไฟ-ฝ้าเพดานส่วน SUPERIOR ROOM	342
ภาพที่ 5.43 แสดงทัศนียภาพส่วน SUPERIOR ROOM	342
ภาพที่ 5.44 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง	343
ภาพที่ 5.45 แสดงแปลนพื้น-เฟอร์นิเจอร์ แปลนไฟ-ฝ้าเพดานส่วน SUITE ROOM	343
ภาพที่ 5.46 แสดงทัศนียภาพส่วน SUITE ROOM	344
ภาพที่ 5.47 แสดงทัศนียภาพส่วน SUITE ROOM	344



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่ 2.1	แสดงจำนวน โรงแรมและห้องพักในเกาะสมุย	14
ตารางที่ 2.2	แสดงเนื้อที่ใช้สอยบริเวณแคนเตอร์	28
ตารางที่ 2.3	แสดงคุณสมบัติพื้นผิวการใช้งานวัสดุที่ใช้ภายใน โรงแรมพักตากอากาศ	74
ตารางที่ 2.4	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน LOBBY HALL	79
ตารางที่ 2.5	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน ห้องพัก	82
ตารางที่ 2.7	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน COFFEE SHOP	87
ตารางที่ 2.8	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน LOBBY HALL	90
ตารางที่ 2.9	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน LOBBY LOUNGE	92
ตารางที่ 2.10	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน COFFEE SHOP	94
ตารางที่ 2.11	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน GUEST ROOM	97
ตารางที่ 2.12	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน SWIMMING POOL	99
ตารางที่ 2.13	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน LOBBY HALL	102
ตารางที่ 2.14	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน LOBBY LOUNGE	104
ตารางที่ 2.15	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน COFFEE SHOP & RESTAURANT	106
ตารางที่ 2.16	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน ห้องพักแบบ STANDARD ROOM	108
ตารางที่ 2.17	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน ห้องพักแบบ DOUBLE BED ROOM	110
ตารางที่ 2.18	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบภายในห้องเดอลุกซ์ ส่วนสปา	113
ตารางที่ 2.19	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องลักเซอเรียส สวิต ส่วนสปา	115
ตารางที่ 2.20	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ แทมมารีน สปา ภายในส่วนต้อนรับ	119
ตารางที่ 2.21	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ แทมมารีน สปา ในส่วนนวด	121

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนคาราโอเกะ KARAOKE	242
ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนค็อฟฟี่ช็อฟ COFFEE SHOP	244
ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนค็อฟฟี่ช็อฟ COFFEE SHOP	247
ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนค็อฟฟี่ช็อฟ COFFEE SHOP	248
ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก GUEST ROOM	250
ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักรรรมดา STANDARD ROOM	255
ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักรรรมดา STANDARD ROOM	256
ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักพิเศษ SUPERIOR ROOM	258
ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักพิเศษ SUPERIOR ROOM	259
ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักพิเศษ SUITE ROOM	261
ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักพิเศษ SUITE ROOM	263
ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหารไทย THAI RESTAURANT	265
ตารางที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องอาหารไทย THAI RESTAURANT	268
ตารางที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องอาหารไทย THAI RESTAURANT	269
ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหารอิตาเลียน ITALAIN RESTAURANT	271
ตารางที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องอาหารอิตาเลียน ITALAIN RESTAURANT	275
ตารางที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องอาหารอิตาเลียน ITALAIN RESTAURANT	276
ตารางที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา SPA	278
ตารางที่ 4.41 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนสปา SPA	280
ตารางที่ 4.42 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนสปา SPA	281

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
ตารางที่ 4.43 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนสระว่ายน้ำ SWIMMING POOL	283
ตารางที่ 4.44 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนสระว่ายน้ำ SWIMMING POOL	284
ตารางที่ 4.45 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนสระว่ายน้ำ SWIMMING POOL	285
ตารางที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบ ในส่วนต่างๆ ของโรงแรม	322



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
ตารางที่ 2.22 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ เทวารัณย์ สป่า	124
ตารางที่ 2.23 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ ส่วนคาราโอเกะ	127
ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรม เฉวง แกรนด์วิว	146
ตารางที่ 4.1 แสดงตารางการใช้บริการของโครงการโรงแรม เฉวง แกรนด์วิว	176
ตารางที่ 4.2 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการ เฉวง แกรนด์วิว	191
ตารางที่ 4.3 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน โถงต้อนรับ LOBBY HALL	195
ตารางที่ 4.4 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนล็อบบี้เล้าจ์ LOBBY LOUNGE	197
ตารางที่ 4.5 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนคาราโอเกะ KARAOKE	199
ตารางที่ 4.6 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่ช้อป COFFEE SHOP	201
ตารางที่ 4.7 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักธรรมดา STANDARD ROOM	203
ตารางที่ 4.8 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักพิเศษ SUPERIOR ROOM	206
ตารางที่ 4.9 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักพิเศษ SUITE ROOM	209
ตารางที่ 4.10 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องอาหารไทย THAI RESTAURANT	212
ตารางที่ 4.11 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนภัตตาคารอาหารอิตาเลียน ITALAIN RESTAURANT	214
ตารางที่ 4.12 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนสปา SPA	216
ตารางที่ 4.13 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยภายในส่วนสปา SPA	218
ตารางที่ 4.14 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนสระว่ายน้ำ SWIMMING POOL	221
ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วน โถงต้อนรับ LOBBY HALL	225
ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วน โถงต้อนรับ LOBBY HALL	229
ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน โถงต้อนรับ LOBBY HALL	230
ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เล้าจ์ LOBBY LOUNGE	232
ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนล็อบบี้เล้าจ์ LOBBY LOUNGE	234
ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนล็อบบี้เล้าจ์ LOBBY LOUNGE	235
ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนคาราโอเกะ KARAOKE	237
ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนคาราโอเกะ KARAOKE	241

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่ 2.1	แสดงการแบ่งสายงานของฝ่ายจัดการ และอำนาจการ	21
แผนภูมิที่ 2.2	แสดงการแบ่งสายงานของฝ่ายบริการส่วนหน้า	22
แผนภูมิที่ 2.3	แสดงการแบ่งสายงานของแผนกห้องโถง	23
แผนภูมิที่ 2.4	แสดงการแบ่งสายงานของฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม	25
แผนภูมิที่ 3.1	แสดงสายงานการบริหารโรงแรมแควง แกรนด์วิว	142
แผนภูมิที่ 3.2	แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายบริการส่วนหน้า	142
แผนภูมิที่ 3.3	แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	143
แผนภูมิที่ 3.4	แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายขายและการตลาด	144
แผนภูมิที่ 3.5	แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายบัญชีและการเงิน	144
แผนภูมิที่ 3.6	แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายบุคคล	145
แผนภูมิที่ 3.7	แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายวิศวกรรม	145
แผนภูมิที่ 3.8	แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายแม่บ้าน	145
แผนภูมิที่ 4.1	แสดงประเภทของผู้ใช้โครงการ	177
แผนภูมิที่ 4.2	แสดงพฤติกรรมส่วน โถงต้อนรับ LOBBY HALL	178
แผนภูมิที่ 4.2.1	แขกที่มาเป็นกรุ๊ปทัวร์	
แผนภูมิที่ 4.2.2	ผู้มาติดต่อธุระส่วนตัวหรือมาใช้บริการส่วนอื่น	180
แผนภูมิที่ 4.3	แสดงพฤติกรรมส่วน ลอบบี้เล้าจ์ LOBBY LOUNGE	181
แผนภูมิที่ 4.4	แสดงพฤติกรรมส่วน ห้องอาหารไทย THAI RESTAURANT และ ค็อฟฟี่ช็อล์ฟ COFFEE SHOP	182
แผนภูมิที่ 4.5	แสดงพฤติกรรมส่วนคาราโอเกะ KARAOKE	183
แผนภูมิที่ 4.6	แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพัก GUEST ROOM	184
แผนภูมิที่ 4.6.1	พฤติกรรมในส่วนห้องพักแบบธรรมดา STANDARD ROOM	184
แผนภูมิที่ 4.6.2	พฤติกรรมในส่วนห้องพักแบบพิเศษ SUITE ROOM	185
แผนภูมิที่ 4.7	แสดงพฤติกรรมส่วน สปา SPA	186
แผนภูมิที่ 4.8	แสดงความสัมพันธ์แบบฟองภายในโครงการ แควง แกรนด์วิว	192

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.9	แสดงความสัมพันธ์ภายในโครงการ เฉวง แกรนด์วิว	193
แผนภูมิที่ 4.10	แสดงความสัมพันธ์ภายในโครงการ เฉวง แกรนด์วิว	194
แผนภูมิที่ 4.11	แสดงความสัมพันธ์แบบพองภายในส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL	195
แผนภูมิที่ 4.12	แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL	196
แผนภูมิที่ 4.13	แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL	196
แผนภูมิที่ 4.14	แสดงความสัมพันธ์แบบพองภายในส่วนล็อบบี้เล้าจ์ LOBBY LOUNGE	197
แผนภูมิที่ 4.15	แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนล็อบบี้เล้าจ์ LOBBY LOUNGE	198
แผนภูมิที่ 4.16	แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนล็อบบี้เล้าจ์ LOBBY LOUNGE	198
แผนภูมิที่ 4.17	แสดงความสัมพันธ์แบบพองภายในส่วนคาราโอเกะ KARAOKE	199
แผนภูมิที่ 4.18	แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนคาราโอเกะ KARAOKE	200
แผนภูมิที่ 4.19	แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนคาราโอเกะ KARAOKE	200
แผนภูมิที่ 4.20	แสดงความสัมพันธ์แบบพองภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป COFFEE SHOP	201
แผนภูมิที่ 4.21	แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป COFFEE SHOP	202
แผนภูมิที่ 4.22	แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป COFFEE SHOP	202
แผนภูมิที่ 4.23	แสดงความสัมพันธ์แบบพองภายในส่วนห้องพักแบบธรรมดา STANDARD ROOM	204
แผนภูมิที่ 4.24	แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบธรรมดา STANDARD ROOM	205
แผนภูมิที่ 4.25	แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบธรรมดา STANDARD ROOM	205
แผนภูมิที่ 4.26	แสดงความสัมพันธ์แบบพองภายในส่วนห้องพักแบบพิเศษ SUPERIOR ROOM	207
แผนภูมิที่ 4.27	แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบพิเศษ SUPERIOR ROOM	208
แผนภูมิที่ 4.28	แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบพิเศษ SUPERIOR ROOM	208
แผนภูมิที่ 4.29	แสดงความสัมพันธ์แบบพองภายในส่วนห้องพักแบบพิเศษ SUITE ROOM	210
แผนภูมิที่ 4.30	แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบพิเศษ SUITE ROOM	211
แผนภูมิที่ 4.31	แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบพิเศษ SUITE ROOM	211
แผนภูมิที่ 4.32	แสดงความสัมพันธ์แบบพองภายในส่วนห้องอาหารไทย THAI RESTAURANT	212

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
แผนภูมิที่ 4.33 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องอาหาร ไทย THAI RESTAURANT	213
แผนภูมิที่ 4.34 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องอาหาร ไทย THAI RESTAURANT	213
แผนภูมิที่ 4.35 แสดงความสัมพันธ์แบบฟองภายในส่วนภัตตาคารอาหารอิตาเลียน ITALAIN RESTAURANT	214
แผนภูมิที่ 4.36 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนภัตตาคารอาหารอิตาเลียน ITALAIN RESTAURANT	215
แผนภูมิที่ 4.37 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนภัตตาคารอาหารอิตาเลียน ITALAIN RESTAURANT	215
แผนภูมิที่ 4.38 แสดงความสัมพันธ์แบบฟองภายในส่วน สปา SPA	216
แผนภูมิที่ 4.39 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน สปา SPA	217
แผนภูมิที่ 4.40 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน สปา SPA	217
แผนภูมิที่ 4.41 แสดงความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยแบบฟองภายในส่วนสปา SPA	219
แผนภูมิที่ 4.42 แสดงความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยภายในส่วนสปา SPA	220
แผนภูมิที่ 4.43 แสดงความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยภายในส่วนสปา SPA	220
แผนภูมิที่ 4.44 แสดงความสัมพันธ์แบบฟองภายในส่วนสระว่ายน้ำ SWIMMING POOL	221
แผนภูมิที่ 4.45 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนสระว่ายน้ำ SWIMMING POOL	222
แผนภูมิที่ 4.46 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนสระว่ายน้ำ SWIMMING POOL	222

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

โครงการโรงแรม เจวง แกรนด์วิว ได้สังเกตเห็นการขยายตัวของแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ศิลปวัฒนธรรม, ประเพณี ที่เก่าแก่และยาวนานทำให้ อ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี เป็นที่ดึงดูดความสนใจของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ได้เดินทางหมุนเวียนเข้ามา สัมผัส และมีแนวโน้มจะเพิ่มมากขึ้น ปัจจุบันเกาะสมุยมี โรงแรมและสถานที่พักเกิดขึ้นมากมาย การแข่งขันด้านบริการสูง และสร้างจุดดึงดูดใจให้นักท่องเที่ยวเข้ามาพักภายใน โรงแรมอีกด้วย

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.2.1 เพื่อเป็นการ สนับสนุนและส่งเสริม นโยบาย เศรษฐกิจ ของรัฐบาลที่มีการส่งเสริม การท่องเที่ยว

1.2.2 เพื่อเป็นการส่งเสริมการ โครงการประเภทธุรกิจและการท่องเที่ยวให้มีความเจริญ แพร่หลายในด้านคุณภาพและบริการ

1.2.3 เพื่อเป็นการขยายตัวรองรับนักท่องเที่ยวภายในพื้นที่

1.2.4 เป็นการตอบสนองความต้องการทางด้านธุรกิจ โรงแรมของไทยให้เทียบเท่าระดับสากลมากขึ้น

1.2.5 เพื่อเป็นการแข่งขันในเชิงธุรกิจ

1.2.6 เพื่อให้เป็น ศูนย์รวมธุรกิจท่องเที่ยว

1.3 เหตุผลในการเสนอปฏิญญาพันธ

1.3.1 เป็นโครงการที่น่าสนใจ มีองค์ประกอบ ส่วนบริการต่างๆอย่างครบครัน ซึ่งจะแล้ว เสร็จ และเปิดบริการภายในอนาคตอันใกล้

1.3.2 เป็นโครงการจริงที่อยู่ในระหว่างการก่อสร้าง ซึ่งทำให้สามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูล ขั้นตอนการดำเนินการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ได้อย่างถูกต้อง และ สมบูรณ์มากที่สุด

1.3.3 เป็นโครงการที่ต้อง ทำการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับการใช้สอยภายใน การบริการต่างๆ ของแต่ละส่วนให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

1.3.4 เพื่อที่จะได้นำความรู้ความสามารถ ในวิชาสถาปัตยกรรมภายในมาใช้อย่าง

เหมาะสม เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4 วัตถุประสงค์ของปฏิญานิพนธ์

- 1.4.1 เพื่อศึกษาขั้นตอนต่างๆในการทำปฏิญานิพนธ์
- 1.4.2 เพื่อเสนอปฏิญานิพนธ์ ซึ่งเป็นผลงานสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชา วิศวกรรมสถาปัตยกรรม คณะ วิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- 1.4.3 เพื่อให้การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในของอาคารมีการสอดคล้องกับประโยชน์ใช้สอยภายในอาคาร
- 1.4.4 เพื่อศึกษาสภาพแวดล้อมและรูปแบบทางด้านสถาปัตยกรรม เพื่อนำมาวิเคราะห์ในงานออกแบบสถาปัตยกรรมภายในได้อย่างเหมาะสม
- 1.4.5 เพื่อศึกษาในการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ กับส่วนต่างๆ ให้ถูกต้องและเหมาะสมกับการใช้งานในโครงการ

1.5 ที่มาของปัญหา

- 1.5.1 เป็นโครงการที่กำลังก่อสร้างซึ่งต้องมีการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับอาคารให้ละเอียด
- 1.5.2 เนื่องจากเป็นโรงแรม ตัวอาคารอยู่บนเนินเขาห่างจากชายทะเลจึงต้องศึกษาเรื่องของพฤติกรรมของแขกที่มาพักอย่างละเอียด
- 1.5.3 สภาพพื้นที่ของโครงการตั้งอยู่บนเนินเขา ลักษณะของอาคารมีการไล่ระดับในส่วนของชั้นล่างบริเวณ ล็อบบี้ (LOBBY)
- 1.5.4 การเลือกใช้วัสดุให้เหมาะสมกับสถานที่ตั้งของโครงการ

1.6 แนวทางการแก้ปัญหา

- 1.6.1 ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับตัวอาคารในแต่ละชั้น โดยละเอียด
- 1.6.2 ศึกษาลักษณะของโรงแรม ที่ตั้งของอาคารอยู่บนเนินเขา กับพฤติกรรมโดยละเอียดเพื่อที่จะได้เกิดความสอดคล้องและสะดวกแก่ผู้ที่มาพัก
- 1.6.3 ศึกษาแนวทาง แก้ปัญหาเกี่ยวกับลักษณะของพื้นที่ๆมีการไล่ระดับ
- 1.6.4 ศึกษา และ การเลือกใช้วัสดุให้เหมาะสมกับหน้าที่ใช้สอยในส่วนต่างๆของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย

เพื่อให้การดำเนินการวิจัย บรรลุตามจุดประสงค์ ผู้ดำเนินการมีแนวทางการศึกษาค้นคว้าวิจัย ดังนี้

1.7.1 ศึกษาข้อมูลและรายละเอียดเบื้องต้น ที่เกี่ยวข้องกับ โครงการจากสถาปนิกผู้ออกแบบ รวบรวมจากเอกสารสิ่งพิมพ์ บันทึก วารสารต่างๆ และรายงานการค้นคว้า ที่มีผู้วิจัยไว้แล้ว โดยจำแนก ดังนี้

- ศึกษาความเป็นมาของโครงการ
- วัตถุประสงค์ของโครงการ
- ความต้องการพื้นฐานของโครงการ เกี่ยวกับการบริหาร ปฏิบัติงาน
- ลักษณะที่ตั้งของโครงการ และสภาพแวดล้อมโดยรอบ
- รูปแบบสถาปัตยกรรมของอาคาร
- สายงานการบริหาร หน่วยงาน อัตรากำลัง
- พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร

1.7.2 ศึกษาข้อมูลจาก โครงการใกล้เคียง มาเปรียบเทียบวิเคราะห์

1.7.3 สรุปผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายละเอียดของโครงการ

1.7.4 กำหนดความคิดเห็นทางสถาปัตยกรรมภายใน โดยประมวลจากการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น

1.7.5 ดำเนินการเกี่ยวกับ แบบร่างและแบบสมบูรณ์ รวมถึงข้อมูลเอกสาร ซึ่งเป็นบทสรุป ในการทำปริญญาโท

1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1.8.1 ศึกษาข้อมูลทั่วไปของ โรงแรม

1.8.1.1 ประวัติความเป็นมา

1.8.1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.8.1.3 ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

1.8.1.4 ลักษณะของโครงการ

1.8.2 ศึกษารายละเอียดของโครงการ

1.8.2.1 ลักษณะ โครงสร้างทางสถาปัตยกรรม

1.8.2.2 พื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ

1.8.2.3 เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1.8.2.4 วัสดุต่างๆในงานสถาปัตยกรรมภายใน
- 1.8.3 ศึกษาผู้ใช้โครงการ
 - 1.8.3.1 ประเภทของผู้ใช้ภายในโครงการ
 - 1.8.3.2 พฤติกรรมของผู้ใช้สอยภายในโครงการ
 - 1.8.3.3 สายงานการบริหาร ภายในโครงการ
 - 1.8.3.4 ความสัมพันธ์ ของแต่ละฝ่าย
 - 1.8.3.5 อัตรากำลังภายในโครงการ
- 1.8.4 ศึกษาโครงการเปรียบเทียบ
- 1.8.5 สถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อม
 - 1.8.5.1 วิเคราะห์ตัวอาคาร
 - 1.8.5.2 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของโครงการ
 - 1.8.5.3 วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ
 - 1.8.5.4 วิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้สอยภายในโครงการ
- 1.8.6 ศึกษาระบบเทคนิคต่างๆและงานระบบต่างๆภายในอาคาร
 - 1.8.6.1 ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง
 - 1.8.6.2 ระบบปรับอากาศ
 - 1.8.6.3 ระบบรักษาความปลอดภัย
 - 1.8.6.4 ลิฟท์ (LIFT) ภายในอาคาร
 - 1.8.6.5 ระบบป้องกันแสงรบกวน
- 1.8.7 ศึกษาแนวทางการออกแบบตกแต่งภายในและการแก้ปัญหาภายในอาคาร

1.9 ขอบเขตของโครงการ

ชั้นล่างสุด(ใต้ดิน) พื้นที่ใช้สอย 382 ตารางเมตร

- KARAOKE LOUNGE
- HALL MAINE ENTRANCE
- STORAGE

ชั้นล่าง พื้นที่ใช้สอย 1,354.91 ตารางเมตร

- LOBBY
- FRONT DESK

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- CASHIER
- COFFESHOP
- MAIN KITCHEN
- WAITERS STATION
- WASHING AREA
- LOADING AREA
- SHOP
- GENERAL STORAGE
- LOCKER MEN/LOCKER WOMEN
- LAUNDRY

ชั้นลอย พื้นที่ใช้สอยประมาณ 1,116.91 ตารางเมตร

- EXECUTIVE OFFICE
- GUEST ROOM (3 UNITS)
- RESTAURANT

ชั้นที่ 2 พื้นที่ใช้สอยประมาณ 544 ตารางเมตร

- GUEST ROOM (16 UNITS)
- FLOOR SERVICE

ชั้นที่ 3 พื้นที่ใช้สอยประมาณ 544 ตารางเมตร

- GUEST ROOM (16 UNITS)
- FLOOR SERVICE

ชั้นที่ 4 พื้นที่ใช้สอยประมาณ 544 ตารางเมตร

- GUEST ROOM (16 UNITS)
- FLOOR SERVICE

ชั้นที่ 5 พื้นที่ใช้สอยประมาณ 544 ตารางเมตร

- GUEST ROOM (10 UNITS)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- SWIMMING POOL
- BALANCING TANK
- ห้องอบ-นวดพิเศษ
- MECHANICAL
- FLOOR SERVICE

ชั้นที่ 6 พื้นที่ใช้สอยประมาณ 751 ตารางเมตร

- HERBAL STEM, SAUNA THAI MASSAGE , SPA HEALTHCLUB
- SWIMMING POOL

ชั้นที่ 7 พื้นที่ใช้สอยประมาณ 493 ตารางเมตร

- RESTAURANT
- STORAGE
- PREPARATION

ชั้นคาเฟ่ พื้นที่ใช้สอยประมาณ 35 ตารางเมตร

- MACHINE ROOM
- WATER TANK

*สรุป รวมพื้นที่ทั้งโครงการ ทั้งหมดโดยประมาณ 6,309 ตารางเมตร

1.10 ขอบเขตของปริณายินพนธ์

ชั้นล่างสุด(ใต้ดิน) พื้นที่ใช้สอย 366 ตารางเมตร

- KARAOKE LOUNGE 171 ตารางเมตร
- HALL MAIN ENTRANCE 195 ตารางเมตร

ชั้นล่าง พื้นที่ใช้สอย 374 ตารางเมตร

- LOBBY 228 ตารางเมตร
- COFFEESHOP 145.5 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชั้นลอย พื้นที่ใช้สอยประมาณ 492 ตารางเมตร

- GUEST ROOM
 1. STANDARD ROOM 34 ตารางเมตร
- RESTAURANT 458 ตารางเมตร

ชั้นที่ 2 พื้นที่ใช้สอยประมาณ 34 ตารางเมตร

- GUEST ROOM
 1. STANDARD ROOM 34 ตารางเมตร

ชั้นที่ 5 พื้นที่ใช้สอยประมาณ 560 ตารางเมตร

- SWIMMING POOL 220 ตารางเมตร
- GUEST ROOM
 - SUITE ROOM 122 ตารางเมตร
 - SUPERIOR ROOM 68 ตารางเมตร

ชั้นที่ 6 พื้นที่ใช้สอยประมาณ 371.5 ตารางเมตร

- SPA 371.5 ตารางเมตร

ชั้นที่ 7 พื้นที่ใช้สอยประมาณ 480 ตารางเมตร

- RESTAURANT 480 ตารางเมตร

*สรุป รวมพื้นที่ทั้งโครงการ ทั้งหมดโดยประมาณ 2,677.5 ตารางเมตร

ประโยชน์และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปริญญานิพนธ์

1. แนวทางและความน่าจะเป็นในการ ศึกษา วิจัย ออกแบบตกแต่งภายใน เพื่อนำไปพัฒนาความคิดและปรัชญาในการออกแบบต่อไป
2. สามารถประมวลข้อต่างๆมาแก้ไขปัญหาในการออกแบบตกแต่งภายในและทิศทางการศึกษาในสาขาวิชาต่อไป
3. ศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการเพื่อที่จะให้สอดคล้องสัมพันธ์กับพื้นที่ภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. เพื่อที่จะได้ศึกษา ขั้นตอน ในการออกแบบตกแต่งภายใน โครงการอย่างมีเหตุผล
5. ได้ศึกษาเกี่ยวกับวัสดุประเภทต่างๆว่ามีความเหมาะสมถูกต้องตามหน้าที่ใช้สอยและเกิดผล
ต่อผู้ให้บริการ
6. สามารถนำข้อมูลที่ศึกษาเกี่ยวกับโครงการ โรงแรม เลวง แกรนด์วิว ,สุราษฎร์ธานี แก่ผู้ที่
สนใจค้นคว้าต่อไป



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลประกอบโครงการ

2.1 นโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยวที่มีผลต่อโครงการ

แนวคิดแผนพัฒนาการท่องเที่ยว

แนวคิดแผนพัฒนาการท่องเที่ยว ในระยะแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540 – 2544) โดยมีการต่อเนื่องมาจากแผนพัฒนาการท่องเที่ยว ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535 – 2539) ภาวะการท่องเที่ยวของประเทศไทย ได้เริ่มฟื้นตัวหลังจากได้รับผลกระทบจากสงครามอ่าวเปอร์เซีย จนทำให้นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศลดลงอย่างมากในปี 2534 โดยเมื่อสิ้นปี 2535, 2536 และ 2537 มีนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศเดินทางเข้ามาในประเทศไทยทั้งสิ้น 5.14, 5.76 และ 6.17 ล้านคน เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๆ ร้อยละ 0.97, 12.15 และ 7.05 สามารถทำรายได้เป็นเงินตราต่างประเทศเพิ่มขึ้น 123,135 127,802 และ 145,211 ล้านบาท ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๆ ร้อยละ 23.1 308 และ 1306 ตามลำดับ ถึงแม้จะไม่สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนต่ออัตราการขยายตัวของนักท่องเที่ยว และรายได้จากการท่องเที่ยวก็มีอัตราขยายตัวที่เพิ่มขึ้นมาตลอดและมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นอีกในระยะ 2 ปี จนเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

1. ทิศทางการพัฒนาในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 8

ผลักดันให้ไทยเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยว ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยอาศัยเงื่อนไขด้านภูมิศาสตร์ และการพัฒนาเครือข่ายคมนาคมกับประเทศเพื่อนบ้านให้สามารถเชื่อมโยงกันได้สะดวก พร้อมกับการรักษาคุณภาพของแหล่งการท่องเที่ยวให้คงไว้ซึ่งความมีเอกลักษณ์ทางประวัติศาสตร์ ความเป็นธรรมชาติ ความสะดวก ความปลอดภัย ตลอดจนการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่นักท่องเที่ยวที่มาเยือน เพื่อก่อให้เกิดการกระจายรายได้ในประเทศให้เพิ่มมากขึ้น

1.1 เพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวต่างประเทศให้มากขึ้น โดยเน้นนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ และมีช่วงเวลาที่พำนักในประเทศไทยนาน เพื่อให้มีการกระจายเงินตราต่างประเทศมากขึ้น

1.2 ให้การบริการด้านการเงินเป็นแหล่งจذبจ่ายใช้สอยที่สำคัญ สำหรับนักท่องเที่ยวเรื่อง DUTY FREE SHOP

1.3 ภาครัฐและภาคเอกชนในธุรกิจท่องเที่ยว จะต้องร่วมมือกันแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น กับแหล่งท่องเที่ยวอย่างจริงจัง โดยเฉพาะด้านสภาพแวดล้อม ความปลอดภัย รวมถึงการยกระดับคุณภาพและปริมาณของบุคลากรด้านการท่องเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4 ปรับบทบาทการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยให้เน้นการพัฒนา และปรับปรุง แหล่งการท่องเที่ยวในประเทศ ตลอดจนเป็นแกนกลางในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของธุรกิจการท่องเที่ยวให้ เป็นระบบ

1.5 ปลุกฝังจิตสำนึกและทัศนคติ ของการเป็นนักท่องเที่ยวที่ดี มีคุณภาพให้ แก่คนไทยเพื่อให้ทุกคนมีความรัก และหวงแหนทรัพยากรด้านการท่องเที่ยวของประเทศ

2. เป้าหมาย

เพื่อให้การพัฒนาการท่องเที่ยวเป็นไปอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน เป็นไปตามวัตถุประสงค์หลักของแผนพัฒนา ฉบับที่ 8 ที่ให้ “คน” เป็นจุดมุ่งหมายหลักในการพัฒนาประเทศ โดยให้ประชาชนทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยวในทุกระดับ ทั้งด้านการวางแผนและการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวเป็นระบบ และเกิดความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมการเมือง และสิ่งแวดล้อมโดยรวม จึงกำหนดเป้าหมายดังนี้

2.1 หารายได้เป็นเงินตราต่างประเทศ ให้ขยายตัวโดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 14 ต่อปี ในระยะ 5 ปีของแผน

2.2 เพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศให้ขยายตัวโดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 6 ต่อปี ในระยะ 5 ปีของแผน

2.3 เพิ่มจำนวนชาวไทยให้เดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศให้ขยายตัวโดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 2 ต่อปี ในระยะ 5 ปีของแผน

3. แนวนโยบายและมาตรการ

เพื่อให้การพัฒนาการท่องเที่ยวเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงควรกำหนดนโยบายหลักและมาตรการในการพัฒนาการท่องเที่ยวไว้ดังนี้

3.1 พัฒนาบุคลากร และพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยวและสิ่งแวดล้อมควบคู่กัน ไป เพื่อสามารถรองรับการขยายตัวของนักท่องเที่ยวในระยะยาว

3.2 พัฒนากำลังคนที่เป็นคนไทย ให้เข้ามาปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น

3.3 ส่งเสริมการร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน ให้มีการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบ

3.4 ผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวในภูมิภาคอาเซียน และอินโดจีน

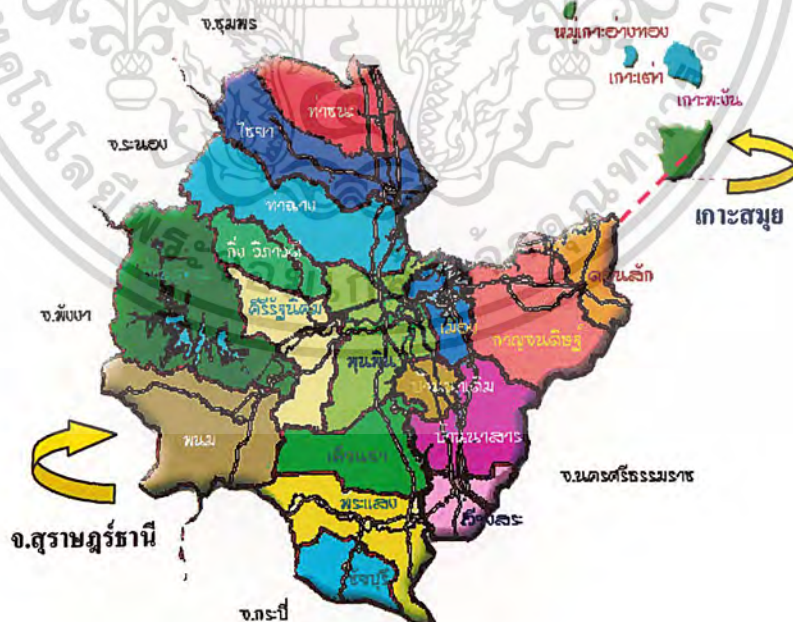
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 3.5 ส่งเสริมให้การท่องเที่ยวมีบทบาทในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ของประชาชน และส่งผลดีต่อการพัฒนาสังคม
- 3.6 เน้นการเชิญชวนนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพให้เดินทางมาท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น
- 3.7 ส่งเสริมให้นักท่องเที่ยวชาวไทยเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศเพิ่มมากขึ้น
- 3.8 ผลักดันให้มีการใช้มาตรการต่างๆ ในการให้ความคุ้มครองรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สิน ของนักท่องเที่ยว

สรุปแผนพัฒนาประเทศฉบับที่ 8

ส่งเสริมด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ทั้งทางด้านธุรกิจ โรงแรม และแหล่งท่องเที่ยว ให้มีการพัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานยิ่งขึ้น ควบคู่ไปกับการ ดำรงรักษา แหล่งศิลปวัฒนธรรม โบราณสถาน และแหล่งทรัพยากรธรรมชาติที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว โดยมุ่งส่งเสริมค่านิยมให้ประชาชนหันมาท่องเที่ยวในประเทศเป็นหลักมากขึ้น

2.2 ข้อมูลพื้นฐานของเกาะสมุย



ภาพที่ 2.1 แผนที่ตั้งเกาะสมุย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.1 ศึกษาสภาพแวดล้อมทั่วไปของเกาะสมุย อำเภอหนึ่งของจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ข้อมูลทั่วไป

เกาะ	สมุย
ภาค	ใต้ ชายฝั่งทะเลตะวันออก
พื้นที่	247 ตารางกิโลเมตร
ห่างจากชายฝั่งของ จ.สุราษฎร์ธานี	84 กิโลเมตร
ตราประจำจังหวัด	พระธาตุไชยา
คำขวัญ	เมืองร้อยเกาะ เงาะอร่อย หอยใหญ่ ไข่แดง

แหล่งธรรมชาติ

การเดินทางจากกรุงเทพฯ รถยนต์,รถประจำทาง,รถไฟ,เครื่องบิน

ที่ตั้ง

เกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งอยู่ในบริเวณอ่าวไทยเป็นอำเภอหนึ่งในเขตจังหวัดสุราษฎร์ธานี ห่างจากตัวจังหวัดไปทางทิศตะวันออกประมาณ 84 กิโลเมตร มีเนื้อที่ 247 ตารางกิโลเมตร กว้าง 21 กิโลเมตร ยาว 25 กิโลเมตร มีถนนรอบเกาะ(ถนนสายทวิราษฎร์ภักดี)มีความยาวประมาณ 50 กิโลเมตร
อาณาเขตที่ติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับเกาะพะงัน
ทิศใต้	ติดต่อกับทะเลฝั่งอ่าวไทย
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับทะเลฝั่งอ่าวไทย
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับทะเลฝั่งสุราษฎร์ธานี

การคมนาคม

การเดินทางไปเกาะสมุยสามารถเลือกได้ 3 วิธีดังนี้

1. ทางเรือ

- เรือโดยสาร(เรือเฟอร์รี่)มีเรือออกจากท่าเรือบ้านคอน อำเภอเมือง และท่าเรือคอนสัก อำเภอดอนสัก ใช้เวลาเดินทาง สองชั่วโมงครึ่ง
- เรือเร็วซึ่งออกจากท่าเรือท่าทองถึงเกาะสมุย ใช้เวลา หนึ่งชั่วโมงครึ่ง

ลักษณะภูมิศาสตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ทางบก

- โดยรถยนต์, รถประจำทาง, รถไฟ,

3. ทางอากาศ

- โดยเครื่องบิน

พื้นที่ 1 ใน 3 เป็นพื้นที่ราบล้อมรอบส่วนที่เป็นภูเขาบริเวณกลางเกาะ

ลักษณะภูมิอากาศ

สภาพดินฟ้าอากาศโดยทั่วไปอยู่ในเกณฑ์อบอุ่น มีฝนตกเกือบตลอดทั้งปีเพราะตั้งอยู่ในคาบสมุทรจึงได้รับลมมรสุมอย่างเต็มที่

ฤดูกาล

มีเพียง 2 ฤดูกาล คือ

ฤดูร้อน เริ่มต้นประมาณเดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนพฤษภาคมอากาศร้อนจัดในช่วงเดือนมีนาคมและเมษายน เนื่องจากได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือที่พัดผ่านมาทางทะเลจีนใต้และอ่าวไทย

ฤดูฝน เริ่มต้นประมาณเดือนมิถุนายนถึงเดือนมกราคมได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ที่พัดมาจากมหาสมุทรอินเดีย ทำให้ความชุ่มชื้นในอากาศสูงเกิดการกลั่นตัวเป็นเมฆฝนทั่วบริเวณ

อุณหภูมิโดยเฉลี่ยตลอดปี ประมาณ 26.7 องศาเซลเซียส

2.2.2 ประวัติศาสตร์ของเกาะสมุย

อำเภอเกาะสมุย คำว่า “สมุย” นั้นสันนิษฐานกันไปหลายอย่างด้วยกัน บ้างก็ว่ามาจากคำว่า “เซ้าบ่วย” ซึ่งเป็นภาษาจีนไหหลำ มีความหมายว่า “ด่านแรกหรือประตูแรก” เนื่องจากแต่ก่อนชาวจีนไหหลำจะมาพักที่เกาะนี้เป็นแห่งแรกเมื่อต้องบรรทุกสินค้ามาทางเรือ บ้างก็แปลว่า คลื่นลม ในภาษาของพวกเขา โจ๊ะ ซึ่งเรียกเกาะนี้ว่า “สมุย” มาตั้งแต่สมัยอาณาจักรศรีวิชัยเรืองอำนาจ และบ้างก็ว่าเป็นชื่อของ “คันทมุย” พืชพื้นเมืองของภาคใต้ที่ขึ้นอยู่มากมายบนเกาะนี้

ที่ตั้งของอำเภอ เกาะสมุยนั้นเคยพบขวานหินและกลองมะโหระทึกสมัยก่อนประวัติศาสตร์ยุคโลหะสำฤทธิ์ อันเป็นหลักฐานสำคัญแสดงให้เห็นว่าเคยมีผู้คนมาอาศัยอยู่ตั้งแต่สมัยดึกดำบรรพ์แล้ว

ล่วงมาถึงช่วงต้นสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 5

เกาะ สมุยอยู่ภายใต้การปกครองของเมืองนครศรีธรรมราช แต่ชาวเกาะสมุยมิได้อยู่อย่างร่มเย็นเป็น เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สุขนัก เนื่องจากถูกกดขี่ข่มเหงจากเมืองแม่จึงร้องทุกข์กับสมเด็จพระบรมเจ้าวงศ์เธอเจ้าฟ้ากรมพระยาภาณุพันธุวงศ์วรเดช ท่านจึงกราบทูลพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว หลังจากนั้น เกาะสมุยจึงได้ย้ายมาขึ้นกับเมืองไชยา จนกระทั่งปี พ.ศ. 2440 ได้มีการปฏิรูปการปกครองท้องถิ่น โดยยุบหัวเมืองต่าง ๆ รวมกันตั้งขึ้นเป็นมณฑล จังหวัด และอำเภอ เมืองเกาะสมุยจึงถูกยุบรวมกับเมืองเกาะพัง เป็น “อำเภอเกาะสมุย”

2.3 สถิติการท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรม*

เกาะสมุย เป็นแหล่งท่องเที่ยวทางทะเลที่มีหาดทรายสวยงามอยู่หลายแห่งรอบเกาะ เช่น หาดเฉวง หาดละไม จึงทำให้มีนักท่องเที่ยวนิยมไปพักผ่อนกันมากโดยเฉพาะนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ ในปี 2544 เกาะสมุย มีผู้เยี่ยมชมเยือนทั้งสิ้นจำนวน 837,533 คน ขยายตัวเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 1.75 โดยจำนวนนี้ร้อยละ 85.21 เป็นผู้เยี่ยมชมเยือนชาวต่างประเทศ ซึ่งมีอัตราการขยายตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.06 ในขณะที่คนไทยมีแนวโน้มการเดินทางลดลงคิดเป็นร้อยละ 5.20

ระยะเวลาที่เข้าพัก ชาวไทยเฉลี่ย 3 วัน ชาวต่างชาติ เฉลี่ย 5 วัน

ลักษณะการเดินทางมายังเกาะสมุยร้อยละ 62.74 จัดการเดินทางโดยผ่านบริษัทนำเที่ยว และพาหนะที่ผู้เยี่ยมชมใช้ในการเดินทางมายังเกาะสมุยมากที่สุดคือ รถส่วนตัว เครื่องบิน และรถโดยสารประจำทางตามลำดับ ส่วนสถานที่พักค้างคณของนักท่องเที่ยวร้อยละ 89.31 คือโรงแรม รองลงมาคือบังกาโล / รีสอร์ท

เมื่อพิจารณาในส่วนของสถานพักแรม ปี 2544 ของเกาะสมุย พบว่ามีจำนวนสถานพักแรม 296 แห่ง มีจำนวนห้องพัก 9,256 ห้อง มีอัตราการเข้าพักแรมเฉลี่ยร้อยละ 56.78 และมีผู้เข้ามาพักแรมทั้งสิ้นจำนวน 736,657 คน ในจำนวนนี้ร้อยละ 90.6. เป็นนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ

ตารางที่ 2.1 แสดงจำนวนโรงแรมและห้องพักใน เกาะสมุย

ปี	จำนวนโรงแรม(แห่ง)	จำนวนห้องพัก(ห้อง)
2542	278	8,105
2543	263	9,192
2544	296	9,256

สรุป จากสถิติ จำนวนนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในเกาะสมุยเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะนักท่องเที่ยว

ที่เป็นชาวต่างชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 ประวัติความเป็นมาและการแบ่งประเภทของโรงแรม

2.4.1 ประวัติความเป็นมาของโรงแรมในประเทศไทย

การโรงแรมในประเทศไทย เริ่มในรัชสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวประมาณ 120 ปีมาแล้ว เหตุเพราะมีผู้เดินทางมาค้าขายเป็นกันมากขึ้น โดยเฉพาะการติดต่อกับชาวต่างชาติจากหลักสูตรหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษที่พิมพ์จำหน่ายในประเทศไทย พ.ศ. 2405-2407 เริ่มมีประกาศแจ้งความโรงแรม 2-3 แห่ง บริเวณตำบลดอกควาย ริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา จนกระทั่ง พ.ศ. 2419 ในสมัยรัชกาลที่ 5 จึงมีการสร้างโรงแรมขึ้นใหม่ชื่อ "โรงแรมโอเรียลเต็ล" ในปัจจุบัน นอกจากนี้ยังมีโรงแรมอื่น ๆ อีก 4-6 แห่ง ต่อมาสมัยรัชกาลที่ 6 พ.ศ. 2465 กรมรถไฟสร้างโรงแรมหัวหิน ซึ่งเป็นโรงแรมชายทะเลแห่งแรกของเมืองไทย

ปัจจุบัน กิจการโรงแรมได้ขยายตัวและเจริญรุ่งเรืองเป็นอย่างมาก มีอาคารโรงแรมที่มีมาตรฐานสากลแข่งขันในขนาดใหญ่โตหรูหรา มีการอำนวยความสะดวกสบายยิ่งขึ้น

2.4.2 การแบ่งประเภทของโรงแรม

โรงแรมสามารถแบ่งเป็นประเภทได้ดังนี้

1. โรงแรมรีสอร์ท (RESORT HOTEL) คือ โรงแรมที่ตั้งอยู่ในบริเวณแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ โรงแรมประเภทนี้นักท่องเที่ยวนิยมไปพักผ่อนไม่กี่เดือน ในรอบเดือนหนึ่ง ๆ ที่มีแขกไปพักผ่อนน้อย
2. โรงแรมเขตในเมือง (CITY HOTEL) คือ โรงแรมที่อยู่ในเมืองหรือศูนย์กลางธุรกิจเพื่อสะดวกในการติดต่อธุรกิจ โรงแรมประเภทนี้มีจุดประสงค์ เพื่อบริการนักธุรกิจทั่วไป แต่ในขณะเดียวกันก็มีแหล่งดึงดูดใจนักท่องเที่ยวให้ไปชมอยู่ใกล้ ๆ แขกที่มาพัก จึงเป็นนักธุรกิจผสมกับนักท่องเที่ยว
3. โรงแรมสถานีรถไฟ (STATION AND AIRPORT HOTEL) คือ โรงแรมที่ตั้งอยู่ใกล้สถานีรถไฟหรือสนามบิน แขกที่มาพักส่วนใหญ่จะพักชั่วคราวระยะเวลาสั้น ๆ เพื่อรอการเดินทาง ช่วงระยะเวลาพักจะน้อยกว่าโรงแรมในเมือง เช่น โรงแรมแอร์พอร์ต โรงแรมอยู่ใกล้สนามบินมักจะมีบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้พวกเดินทางในสนามบิน
4. โรงแรมสำหรับจัดประชุม (CONFERENCE HOTEL) คือ โรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองหรือชานเมือง เน้นหนักในการบริการประชุมหรือจัดเลี้ยง โรงแรมประเภทนี้จะมีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเข้าร่วมประชุมสัมมนาอย่างสมบูรณ์ ทั้งในเรื่องของห้องพัก ห้องอาหาร ห้องประชุม ตลอดจนอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการประชุมอย่างทันสมัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 ประวัติความเป็นมาและการแบ่งประเภทของโรงแรม

2.4.1 ประวัติความเป็นมาของโรงแรมในประเทศไทย

การโรงแรมในประเทศไทย เริ่มในรัชสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวประมาณ 120 ปีมาแล้ว เหตุเพราะมีผู้เดินทางมาค้าขายเป็นกันมากขึ้น โดยเฉพาะการติดต่อกับชาวต่างชาติจากหลักสูตรหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษที่พิมพ์จำหน่ายในประเทศไทย พ.ศ. 2405-2407 เริ่มมีประกาศแจ้งความโรงแรม 2-3 แห่ง บริเวณตำบลคอกควาย ริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา จนกระทั่ง พ.ศ. 2419 ในสมัยรัชกาลที่ 5 จึงมีการสร้างโรงแรมขึ้นใหม่ชื่อ “โรงแรมโอเรียลเต็ล” ในปัจจุบัน นอกจากนี้ยังมีโรงแรมอื่น ๆ อีก 4-6 แห่ง ต่อมาสมัยรัชกาลที่ 6 พ.ศ. 2465 กรมรถไฟสร้างโรงแรมหัวหิน ซึ่งเป็นโรงแรมชายทะเลแห่งแรกของเมืองไทย

ปัจจุบัน กิจการโรงแรมได้ขยายตัวและเจริญรุ่งเรืองเป็นอย่างมาก มีอาคารโรงแรมที่มีมาตรฐานสากลแข่งขันในความใหญ่โตหรูหรา มีการอำนวยความสะดวกสบายยิ่งขึ้น

2.4.2 การแบ่งประเภทของโรงแรม

โรงแรมสามารถแบ่งเป็นประเภทได้ดังนี้

1. โรงแรมรีสอร์ท (RESORT HOTEL) คือ โรงแรมที่ตั้งอยู่ในบริเวณแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ โรงแรมประเภทนี้นักท่องเที่ยวนิยมไปพักผ่อนไม่กี่เดือน ในรอบเดือนหนึ่ง ๆ ที่มีแขกไปพักผ่อนน้อย
2. โรงแรมเขตในเมือง (CITY HOTEL) คือ โรงแรมที่อยู่ในเมืองหรือศูนย์กลางธุรกิจเพื่อสะดวกในการติดต่อธุรกิจ โรงแรมประเภทนี้มีจุดประสงค์ เพื่อบริการนักธุรกิจทั่วไป แต่ในขณะเดียวกันก็มีแหล่งดึงดูดใจนักท่องเที่ยวให้ไปชมอยู่ใกล้ ๆ แขกที่มาพัก จึงเป็นนักธุรกิจผสมกับนักท่องเที่ยว
3. โรงแรมสถานีรถไฟ (STATION AND AIRPORT HOTEL) คือ โรงแรมที่ตั้งอยู่ใกล้สถานีรถไฟหรือสนามบิน แขกที่มาพักส่วนใหญ่จะพักชั่วคราวระยะเวลาสั้น ๆ เพื่อรอการเดินทาง ช่วงระยะเวลาพักจะน้อยกว่าโรงแรมในเมือง เช่น โรงแรมแอร์พอร์ต โรงแรมอยู่ใกล้สนามบินมักจะมีบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้พวกเดินทางในสนามบิน
4. โรงแรมสำหรับจัดประชุม (CONFERENCE HOTEL) คือ โรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองหรือชานเมือง เน้นหนักในการบริการประชุมหรือจัดเลี้ยง โรงแรมประเภทนี้จะมีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเข้าร่วมประชุมสัมมนาอย่างสมบูรณ์ ทั้งในเรื่องของห้องพัก ห้องอาหาร ห้องประชุม ตลอดจนอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการประชุมอย่างทันสมัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. โรงแรมที่ตั้งอยู่ใกล้กับถนนหลวง (MOTER HOTEL หรือ MOTEL) คือ โรงแรมที่พัฒนาขึ้นเพื่อสนองความต้องการของผู้เดินทางโดยรถยนต์ ไม่ว่าจะแก่นักธุรกิจ หรือนักท่องเที่ยว มักตั้งอยู่ใกล้ถนนใหญ่หรือรอบตัวเมือง ซึ่งมีการจราจรไม่หนาแน่นมาก มีสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงแรมเหมือนโรงแรมทั่วไป มีที่จอดรถมากพอที่จะให้นักเดินทางที่ผ่านมาแวะเข้าไปจอดรถพักได้ในระหว่างการเดินทาง ซึ่งมักเป็นการพักเพียงค้างคืน เพื่อพักผ่อนเดินทางต่อไป

6. โรงแรมขนาดเล็ก (INNS) คือ โรงแรมขนาดเล็ก ตามเมืองต่างๆ ที่พัฒนาขึ้นเพื่อบริการแก่ผู้เดินทาง ไม่ว่าจะเดินทางด้วยหนทางใดในราคาปานกลาง บางโรงแรมจะสร้างให้มีบรรยากาศตามท้องถิ่นเป็นแบบเก่าหรือแบบโบราณ ซึ่งได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวมาก

7. โรงแรมขนาดเล็กในเมือง (PENSIONS) คือ โรงแรมขนาดเล็ก ที่ตั้งในเมืองลักษณะคล้ายหอพัก มีห้องพักและอาหารในราคาถูก แขกจะพักอยู่นานกว่าโรงแรมประเภทอื่นๆ

2.4.3 การแบ่งประเภท และหน่วยงานของโรงแรมโดยทั่วไป

การแบ่งประเภทของโรงแรมตามการบริการ แบ่งได้ 2 ลักษณะ คือ

1. โรงแรมที่บริการนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ

ปัจจุบันยังไม่มีกรแบ่งประเภท และมาตรฐานการบริการของ โรงแรมอย่างจริงจัง อย่างไรก็ตามทางการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ได้แบ่งประเภทของโรงแรมในกรุงเทพฯ จากอัตราค่าพัก โดยกำหนดให้

กลุ่มที่ 1	อัตราค่าห้องพักขั้นต่ำราคา	1,000 บาทขึ้นไป
กลุ่มที่ 2	อัตราค่าห้องพักขั้นต่ำราคา	700 บาทขึ้นไป
กลุ่มที่ 3	อัตราค่าห้องพักขั้นต่ำราคา	400 บาทขึ้นไป
กลุ่มที่ 4	อัตราค่าห้องพักขั้นต่ำต่ำกว่าราคา	400 บาทขึ้นไป

2. โรงแรมที่ให้บริการนักท่องเที่ยวภายในประเทศ

ส่วนใหญ่นักท่องเที่ยวภายในประเทศ มักหาสถานที่รับประทานอาหารและเที่ยวเตร่ได้ง่ายเพราะไม่มีปัญหาเรื่องภาษา ส่วนใหญ่มักนิยมพักตาม โรงแรมหรือบังกะโล ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอสมควร ซึ่งมีอยู่ทั่วทุกจังหวัด และราคาถูกกว่าโรงแรมชั้นหนึ่งที่มีไว้สำหรับนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ

การแบ่งชนิดของโรงแรม มีการแบ่งออกได้หลายวิธี คือ

1. การแบ่งประเภทตามลักษณะของที่ตั้ง

2. การแบ่งประเภทตามมาตรฐานของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การแบ่งประเภทตามลักษณะการดำเนินงาน
4. การแบ่งประเภทตามขนาดของโรงแรม
5. การแบ่งประเภทตามระยะเวลาการเข้าพัก
6. การแบ่งประเภทตามลักษณะของการเข้าพัก

1. การแบ่งประเภทตามลักษณะของที่ตั้ง แบ่งได้ 4 ประเภท คือ

1.1 โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL) คือ โรงแรมตามเมืองใหญ่ ๆ ที่มีความสำคัญทางด้านธุรกิจ, การกีฬา, การทูต หรือการท่องเที่ยวที่มีสถานที่ท่องเที่ยวในลักษณะสถาปัตยกรรมเก่าแก่ของเมือง เป็นต้น

1.2 โรงแรมตากอากาศ (RESORT HOTEL) คือ โรงแรมที่อยู่ตามสถานที่ท่องเที่ยวตามธรรมชาติ เช่น ชายหาดริมทะเล, บนภูเขา, ในป่า เป็นต้น

1.3 โรงแรมในเมืองเล็ก (SMALL CITY HOTEL) คือ โรงแรมที่อยู่ในเมืองที่ห่างไกลเมืองใหญ่หรืออยู่ในชนบท

1.4 โรงแรมท่าอากาศยาน (AIRPORT HOTEL) มีห้องพักไม่ต่ำกว่า 100 ห้องเป็นคู่แข่งกับโรงแรมใหญ่โดยตรง

2. การแบ่งประเภทตามมาตรฐานของโรงแรม แบ่งได้ 5 ประเภท คือ

2.1 โรงแรมชั้นพิเศษ มีส่วนที่ให้บริการพิเศษต่าง ๆ ครบถ้วนและดีที่สุดใน

2.2 โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS HOTEL) มีส่วนให้บริการและความสะดวกสบายต่าง ๆ ครบ มีการบริการและระบบการบริหารที่ดี

2.3 โรงแรมชั้นสอง (SECOND CLASS HOTEL) มีลักษณะการบริการ และส่วนประกอบต่าง ๆ มีน้อยหรือบางส่วนไม่มี

2.4 โรงแรมชั้นสาม (THIRD CLASS HOTEL) การบริการ และส่วนประกอบ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ มีน้อยหรือบางส่วนไม่มี

2.5 โรงแรมชั้นสี่ (CHEAP HOTEL) ราคาถูกให้บริการที่พักราคาต่ำหรือห้องนอนเท่านั้น

3. การแบ่งประเภทตามลักษณะการดำเนินงาน แบ่งออกเป็น

3.1 ลักษณะอเมริกัน (AMERICAN PLAN HOTEL) คือ โรงแรมที่คิดอัตราห้องพัก รวมกับค่าอาหารเช้า ไม่ยกเว้น ในกรณีแขกไม่รับประทานอาหารเช้า

3.2 ลักษณะยุโรป (EUROPE PLAN HOTEL) คือ โรงแรมที่คิดเฉพาะราคาห้องพัก เท่านั้น ส่วนค่าอาหารเช้า ถ้าแขกจะรับบริการต้องเสียเพิ่มอีก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 ลักษณะผสม (DUAL PLAN HOTEL) คือ โรงแรมที่จัดบริการทั้งสองอย่างให้แขกผู้มาพักมีโอกาสเลือกใช้บริการเอง

4. การแบ่งประเภทตามขนาดของโรงแรม โดยถือจำนวนห้องพักเป็นเกณฑ์พิจารณา

4.1 โรงแรมขนาดใหญ่ มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 300 ห้องขึ้นไป

4.2 โรงแรมขนาดกลาง มีจำนวนห้องพักไม่เกิน 300 ห้อง

4.3 โรงแรมขนาดเล็ก มีจำนวนห้องพักไม่เกิน 100 ห้อง

5. TRANSIENT HOTEL มีระยะเวลาการเข้าพักสั้นเพียงวันเดียวหรือมากกว่านั้นไม่มีการจองห้องพักล่วงหน้า

5.1 TRANSIENT HOTEL มีระยะเวลาการเข้าพักสั้นเพียงวันเดียวหรือมากกว่านั้นไม่มีการจองห้องพักล่วงหน้า

5.2 RESIDENT HOTEL โรงแรมประเภทนี้มีวัตถุประสงค์เสนอบริการและอำนวยความสะดวกแก่แขกที่มาพักมากกว่าการเข้าพักใน APARTMENT อัตราค่าที่พักคิดเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน หรือรายปี

5.3 RESORT HOTEL เป็นแบบพักผ่อนหรือพักผ่อน อาจมีระยะเวลาเข้าพัก 3-30 วัน ตามลักษณะความต้องการเข้าพัก

6. การแบ่งประเภทตามลักษณะของการเข้าพัก แบ่งออกเป็น

6.1 BUSINESS HOTEL คือ โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ โดยมากจะอยู่ตามเมืองใหญ่ ผู้มาพักจะดำเนินธุรกิจส่วนตัว เช่น ประชุม-สัมมนา เป็นต้น

6.2 TOURIST HOTEL คือ โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยวเพื่อมาพักผ่อนหรือท่องเที่ยว โดยมาจะอยู่ตามสถานที่ตากอากาศทั่วไป

6.3 SPORTS HOTEL คือ โรงแรมสำหรับนักกีฬา เพื่อมาแข่งขันกีฬาตามวาระต่างๆ มักอยู่ใกล้สถานที่ที่มีการแข่งขัน

6.4 MOTEL HOTEL คือ โรงแรมบริการผู้มาพักที่เดินทางมาโดยวันรุ่งขึ้นจะเดินทางต่อ บริการที่พัก, อาหารและสถานที่ จึงอยู่ระหว่างทางจากเมืองหนึ่ง ไปอีกเมืองหนึ่ง มีบริเวณลานจอดรถ

สรุป โรงแรมหลวง แกรนด์ วิว , สุราษฎร์ธานี

จัดเป็นโรงแรมสำหรับพักผ่อนตากอากาศ (RESORT HOTEL)

- RESORT HOTEL โรงแรมที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่มีสถานที่พักผ่อน มีธรรมชาติที่

งดงาม เช่น ตามชายหาดริมทะเล ตามภูเขา ป่าไม้ มีภูมิประเทศเงียบสงบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะของโรงแรม

จากการแบ่งประเภทของโรงแรม สามารถสรุปได้ว่า โรงแรม เฉวง แกรนด์วิว, สุราษฎร์ธานี จัดอยู่ในกลุ่มโรงแรมที่เปิดตลอดปี และแบ่งตามชนิด ดังนี้

1. การแบ่งตามลักษณะที่ตั้ง

โครงการตั้งอยู่ บนทางลาดเนินเขา ห่างจากชายหาด ประมาณ 500 เมตร จัดเป็นที่ตั้งขึ้นเพื่อการพักผ่อนตากอากาศ บรรยากาศรอบ ๆ เป็นทะเลและภูเขา

2. การแบ่งตามมาตรฐานของโรงแรม

โครงการมีการจัดบริการที่ดี เพื่ออำนวยความสะดวกสบายต่าง ๆ ครบถ้วน ซึ่งจัดเป็น โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS HOTEL)

3. การแบ่งตามลักษณะการดำเนินงานของโรงแรม

การดำเนินงานของโรงแรม เป็นแบบลักษณะผสม (DUAL PLAN HOTEL) คือมีการบริการทั้งสองอย่าง

4. การแบ่งตามขนาดของโรงแรม

โรงแรม เฉวง แกรนด์ วิว , สุราษฎร์ธานี มีจำนวนห้องพัก 61 ห้อง จัดเข้าลักษณะของโรงแรมขนาดเล็ก

5. การแบ่งตามระยะเวลาการเข้าพัก

โรงแรม เฉวง แกรนด์ วิว , สุราษฎร์ธานี ตั้งอยู่บริเวณที่มีสถานที่พักผ่อน มีธรรมชาติที่งดงาม โรงแรมที่แขกต้องการเข้ามาพักผ่อนเป็นเวลานาน เฉลี่ย 4-9 คืน จัดเป็น รีสอร์ทโฮเทล (RESORT HOTEL)

6. การแบ่งตามโรงแรมที่เข้าพัก

จัดเป็นโรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยว (TOURIST HOTEL) และพร้อมที่จะรับนักท่องเที่ยวอีกด้วย

2.5 การแบ่งประเภทของหน่วยงานภายในโรงแรม

2.5.1 การบริหารงานและหน้าที่รับผิดชอบของบุคคล

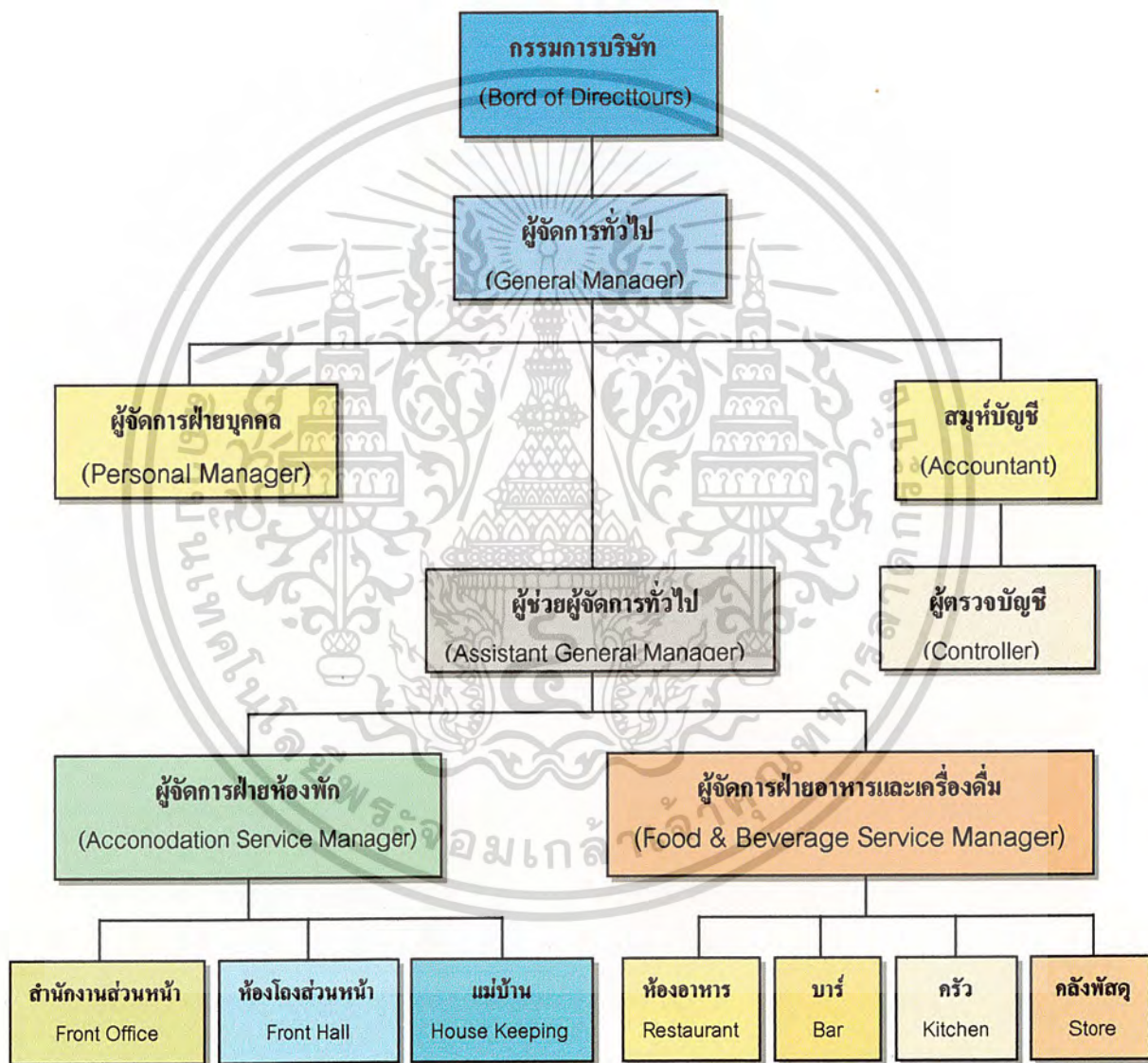
1. ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (MANGEMENT AND ADMINISTATION)
2. ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT OFFICE / FRONT HALL)
3. ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE SERVICE

DEPARTMENT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน่วยงานทั้ง 3 หน่วยงานนี้ จัดเป็นหน่วยงานที่สำคัญในการทำรายได้ให้กับโรงแรม ดังแผนผังดังนี้

1. ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (MANGEMENT AND ADMINISTRATION)



แผนภูมิที่ 2.1 แสดงการแบ่งสายงานของฝ่ายจัดการ และอำนวยการ

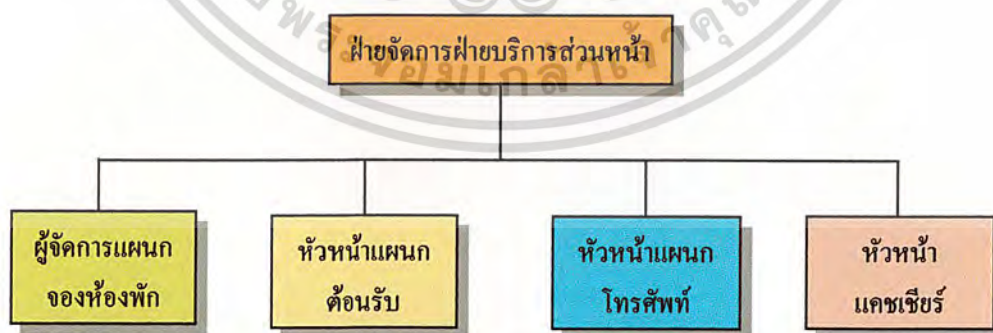
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับโรงแรมขนาดเล็ก หน้าที่ของฝ่ายจัดการและอำนวยการ อาจดูแลโดยคนไม่มากนัก บางกรณีเจ้าของโรงแรมจะทำหน้าที่ผู้จัดการเอง

1. เจ้าของ โรงแรม : เป็นผู้กำหนดเป้าหมายของธุรกิจให้เจ้าหน้าที่จัดการปฏิบัติตาม
(PROPRIETOR)
2. กรรมการบริษัท : ประกอบด้วยหุ้นส่วนใหญ่ ๆ หรือผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การบริหารงาน
(BOARD OF DIRECTORS)
3. ผู้จัดการทั่วไป : เป็นผู้ที่บัญชางานจัดการบางส่วนหรือบาง
(GENERAL MANAGER/MANAGER) ฝ่ายของโรงแรมหรือหลาย ๆ ฝ่ายก็ตาม
4. สมุหบัญชี : เป็นผู้ควบคุมรายรับและรายจ่ายของโรงแรม
(ACCOUNTANT) เกี่ยวกับสถานะการเงินแก่ผู้จัดการและกรรมการบริษัท
5. ผู้จัดการฝ่ายบุคคล : เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของ
(PERSONAL MANAGER) โรงแรมรวมทั้งการจัดหาพนักงาน สวัสดิการ และบันทึกหลักฐานต่างๆ เกี่ยวกับเวลาการทำงาน

2. ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT OFFICE DEPARTMENT)

ฝ่ายบริการส่วนหน้ามีความรับผิดชอบเกี่ยวกับพนักงานขาย การจัดห้องพักแขกดูแลคุณภาพ การจ่ายค่าห้องพัก และค่าใช้จ่ายอื่นของแขกที่เข้าพัก แบ่งสายงานเป็นหน่วยงานย่อยๆ ดังนี้



แผนภูมิที่ 2.2 แสดงการแบ่งสายงานของฝ่ายบริการส่วนหน้า

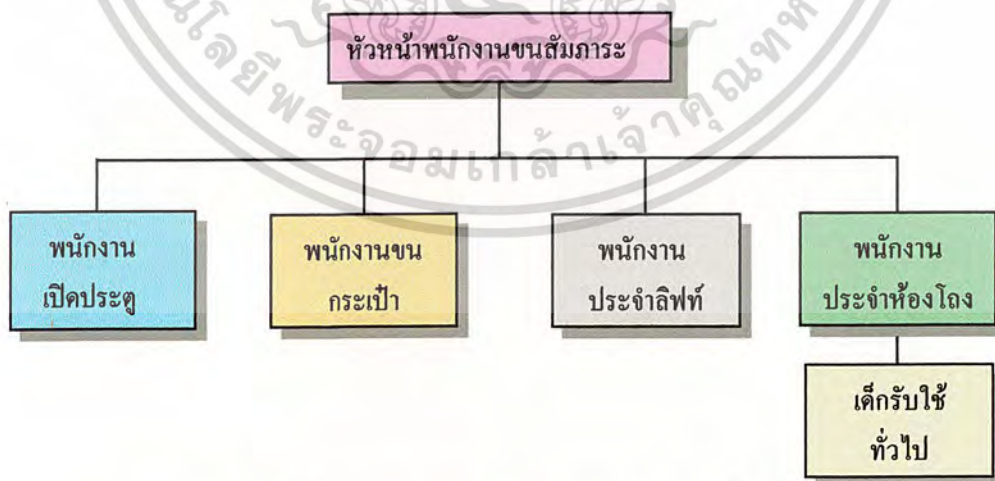
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานของฝ่ายบริการส่วนหน้า

1. ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า : เป็นผู้บังคับบัญชางานประจำวันของแผนก (FRONT OFFICE MANAGER) ต่าง ๆ ในฝ่าย
2. ผู้จัดการแผนกจองห้องพัก : ดูแลงานในการจองห้องพัก (RESERVION MANAGER)
3. หัวหน้าแผนกต้อนรับ : อำนวยความสะดวก และรับผิดชอบในการ (HEAD RECEPTIONIST) ต้อนรับแขกเข้าพัก และดำเนินการลงทะเบียน การเข้าพัก
4. หัวหน้าแผนกโทรศัพท์ : รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารทาง (TELEPHONE SUPERVISION) โทรศัพท์
5. หัวหน้าแคชเชียร์ : ดูแลเกี่ยวกับบัญชีการจ่ายของแขก (HEAD CHSHIER)

แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT HALL DEPARTMENT)

ฝ่ายห้องโถงส่วนหน้า มีหน้าที่และความรับผิดชอบบริเวณทางเข้าของ โรงแรม บริเวณลิฟท์และชนสัมพันธ์ บริการตอบข้อสอบถามและบริการด้านจดหมาย ไปรษณีย์ภัณฑ์และ ข่าวสารแก่แขก และอาจจะดูแลกุญแจห้องพัก มีการแบ่งสายงานในแผนกดังนี้



แผนกภูมิที่ 2.3 แสดงการแบ่งสายงานของแผนกห้องโถง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

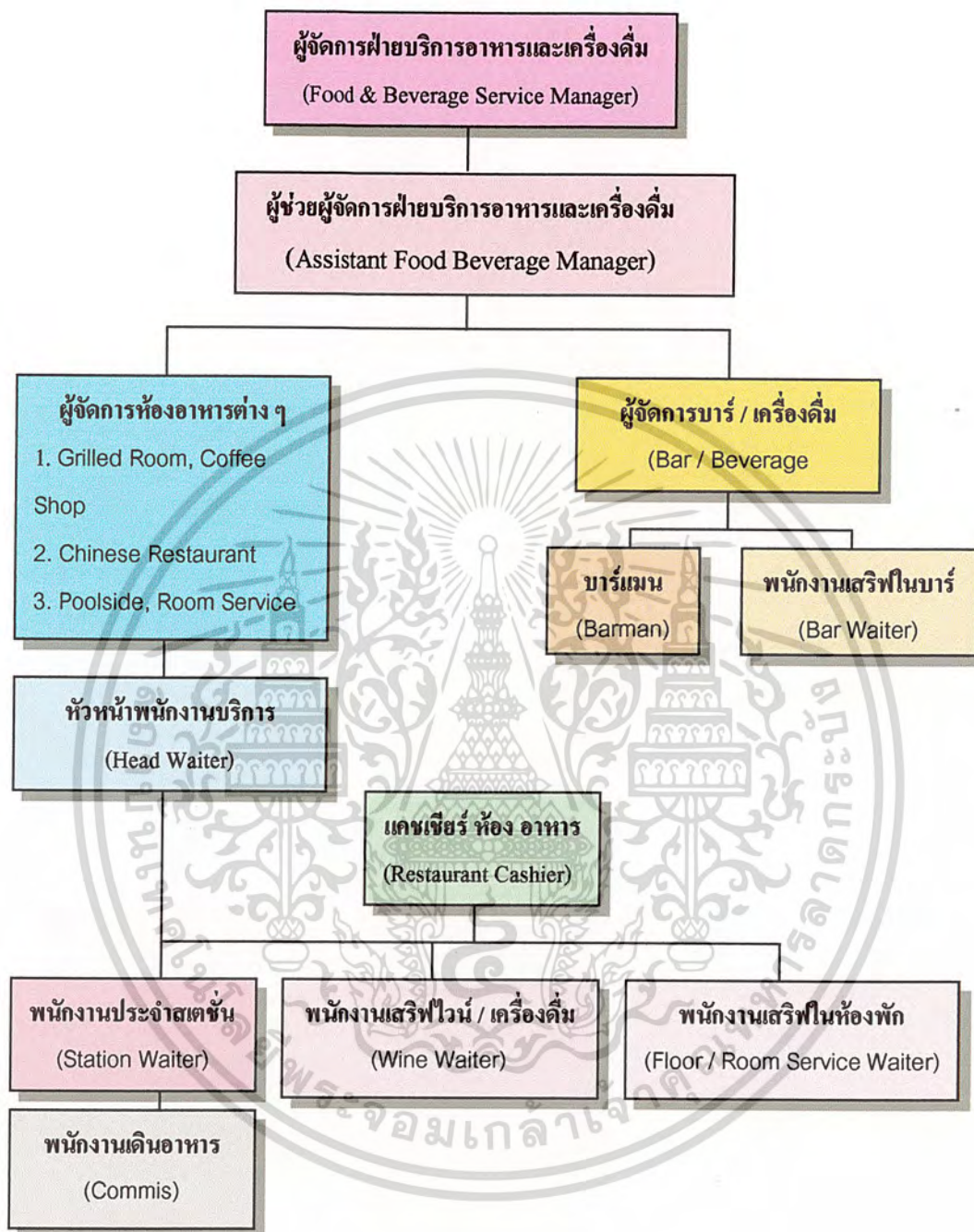
พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT HALL DEPARTMENT)

1. พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้า : มีหน้าที่ดูแลงานของพนักงานขนสัมภาระ
(HEAD HALL PORTER)
2. พนักงานเปิดประตู : ดูแลบริเวณหน้าประตูโรงแรม
(DOOR MAN)
3. พนักงานขนกระเป๋า : อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการขนสัมภาระ
(LUGGAGE PORTER) ของแขก
4. พนักงานประจำลิฟท์ : ดูแลและจัดการเกี่ยวกับการทำงานของลิฟท์
(LIFT MAN)
5. พนักงานประจำห้องโถง : เป็นผู้ช่วยของหัวหน้าพนักงานในหน้าที่ต่าง ๆ
(HALL MAN)
6. เด็กรับใช้ทั่วไป : จัดส่งข่าวสารจดหมายต่าง ๆ หรือทำตามที่ได้รับมอบหมาย
(PAGE BOY)

3. ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE SERVICE DEPARTMENT)

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การบริการอาหาร และเครื่องดื่มทั้งภายในโรงแรมและภายนอกโรงแรม มีการแบ่งสายงานในฝ่ายดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 2.4 แสดงการแบ่งสายงานของฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานในฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

1. ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & SERVICE MANAGER)	: มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริการเกี่ยว อาหารทั้งหมด
2. ผู้จัดการห้องอาหารต่าง ๆ (OUTLET/RESTAURANT MANAGER)	: มีหน้าที่รับผิดชอบบริการของห้อง อาหารและควบคุมพนักงาน
3. หัวหน้าพนักงานบริการ (HEAD WAITER OR MAITER OF HOTEL)	: ดูแลงานประจำของห้องอาหาร และ มอบหมายการทำงาน
4. พนักงานประจำสแตนด์ (STATION WAITER)	: รับผิดชอบในการต้อนรับแขก
5. พนักงานเดินอาหาร (COMMIS WAITER)	: เป็นผู้ช่วยพนักงานประจำสแตนด์
6. พนักงานเสิร์ฟไวน์/เครื่องดื่ม (WINE WAITER)	: เสิร์ฟเครื่องดื่มและไวน์ในห้อง
7. พนักงานเสิร์ฟในห้องพัก (FLOOR/ROOM SERVICE WAITER)	: เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มแก่แขก บนห้องพัก
8. แคชเชียร์ประจำห้องอาหาร (RESTAURANT CASHIER)	: ทำหน้าที่บันทึกเงินที่ได้จากการ บริการ
9. ผู้จัดการบาร์/เครื่องดื่ม (BAR/BEVERAGE MANAGER)	: ดูแลเกี่ยวกับการจัดการบาร์, เครื่อง ดื่มและมอบหมายการทำงาน
10. พนักงานบาร์ (BAR WAITER)	: มีหน้าที่ต้อนรับแขกรับคำสั่งเสิร์ฟ เครื่องดื่มดูแลอำนวยความสะดวก จัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ

2.6 แนวทางในการออกแบบตกแต่งส่วนต่างๆภายในโรงแรม

การออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ ซึ่งในส่วนของโครงการนี้จะจำแนกเป็นส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. ส่วนโถงพักคอย (LOBBY HALL)
2. ส่วนล็อบบี้เล้าจ์ (LOBBY LOUNGE)
3. ส่วนห้องอาหารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT AND COFFEE SHOP)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)
5. ส่วน KARAOKE
6. ส่วนสปา (SPA)
7. ส่วนสระว่ายน้ำ (SWIMMING POOL)

การออกแบบแตกต่างภายในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. ส่วนโถงพักคอย (LOBBY HALL)

มีลักษณะเป็นห้องโถงขนาดใหญ่ อยู่ด้านหน้าบริเวณทางเข้าประกอบด้วย ส่วนต้อนรับ, ประชาสัมพันธ์, เคาน์เตอร์ลงทะเบียนห้องพัก, แคชเชียร์ รวมถึงบริเวณทางเดินไปมาทั่วไปและหน่วยอื่นที่จะคอยให้บริการแก่แขกผู้มาเข้าพักในโรงแรม ห้องโถงควรเป็นจุดศูนย์รวมใจกลางของการหมุนเวียนของแขกผู้มาเข้าพัก เพื่อให้แขกสามารถไปใช้บริการส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม ดังนั้น โถงจึงเป็นส่วนแรกและส่วนสำคัญที่จะทำให้แขกผู้มาพักได้รับความรู้สึกประทับใจและสะท้อนถึงภาพลักษณ์ของโรงแรมนั้น ๆ จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งที่ดี สวยงาม เพราะจะเป็นการช่วยโฆษณาโรงแรมไปในตัว

- การออกแบบห้อง โถง (LOBBY DESIGN)

ในการตกแต่งห้องโถงจะต้องให้ดูเด่นมีสง่า ซึ่งเป็นการสร้างบรรยากาศ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้นๆ ควรกำหนดจุดที่นั่งของกลุ่มพักคอย เพื่อไม่ให้เป็นการสร้างปัญหาในเรื่องของทางสัญจรไม่สะดวก การจัดวางชุดที่นั่งพักคอยควรจัดในลักษณะตัวเดียวและอยู่กันเป็นกลุ่ม เพื่อสำหรับแขกที่มาคนเดียวสามารถนั่งได้โดยไม่เคอะเขิน

- เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)

เป็นหน่วยงานส่วนใหญ่ของสำนักงานส่วนหน้า (FRONT OFFICE) ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับห้องโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อต้อนรับแขก จะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องโถง การลงทะเบียนแคชเชียร์และประชาสัมพันธ์ จะอยู่ติดต่อกันโดยตลอดก็ได้ แต่พนักงานหลังเคาน์เตอร์ต้องสามารถไปสู่ห้องทำงานสำนักงานส่วนหน้า (FRONT OFFICE) ได้สะดวก แผนกต้อนรับควรมีการติดต่อกับแขกผู้มาเข้าพักได้โดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาในโรงแรม และตำแหน่ง (FRONT OFFICE) ควรอยู่ในที่สามารถมองเห็นหน้าลิฟท์ และบันไดขึ้นลงได้ชัดเจน ทั้งแผนกต้อนรับและแคชเชียร์ ตำแหน่งที่ตั้งของประชาสัมพันธ์ซึ่งไม่แน่นอนอาจอยู่รวมกับแผนกการลงทะเบียน นอกจากนี้ควรมีส่วนหัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ (BELL CAPTAIN) หรือเคาน์เตอร์สำหรับพนักงานขนสัมภาระ (BELL CAPTAIN) ไว้ในส่วยหน้าของโถงอีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

ลักษณะเคาน์เตอร์ตามยาวอาจแบ่งเป็นช่วงตามช่วงเสา ควรจัดให้เห็นถึงความเป็นกลุ่มก้อนของแผนก และควรโชว์ด้านหน้าของเคาน์เตอร์ที่ได้รับการออกแบบ เพื่อเน้นถึงความสำคัญของเคาน์เตอร์และขอบเขต บริเวณส่วนนี้ควรมีการออกแบบให้ชัดเจนด้วยการติดตัวหนังสือขนาดสูงประมาณ 10 เซนติเมตร ก็สามารถมองเห็นได้ชัดเจนพอสมควรในระยะทางเข้าและบริเวณส่วนพักคอยภายในห้องโถง

สัดส่วนของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรเป็น 2 ระดับคือ ส่วนหน้าสำหรับแขก ยืนเขียนสูงประมาณ 1.10 เมตรและส่วนด้านในสำหรับพนักงานสูงประมาณ 75 เซนติเมตรสำหรับนั่งทำงาน และเก้าอี้สูงประมาณ 45 เซนติเมตร ช่วงด้านในเว้นช่องให้พนักงานเดินอย่างน้อยประมาณ 1.00 เมตร (ไม่รวมส่วนเก้าอี้พนักงาน)

ตารางที่ 2.2 แสดงเนื้อที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์

เนื้อที่	ยาว (ซ.ม.)	ลึก (ซ.ม.)
สำหรับเขียนหนังสือ	75	60
สำหรับแขกยืนด้านหน้าและสัมภาระ	90	90
สำหรับการเดินทางผ่านของแขก และสัมภาระ		180
สำหรับพนักงานพร้อมตู้เอกสาร และส่วนประกอบอื่นๆ	150	60
สำหรับหลังเคาน์เตอร์ของพนักงานในการทำงานและทางเดิน		150

อุปกรณ์และเครื่องดัดตั้งที่ติดตั้งในส่วนต่าง ๆ ของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์และเครื่องดัดตั้งที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัวเคาน์เตอร์ โดยสามารถจัดเป็นส่วนได้ดังนี้

- (1) ส่วนธุรการ
- (2) ส่วนติดต่อสื่อสาร
- (3) ส่วนแคชเชียร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์ (EQUIPMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
(1) ส่วนธุรการ	
- คอมพิวเตอร์ (Computer)	: เก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับห้องพัก เช่น แสดงถึงห้องพักที่มีแขกเข้ามาพัก ห้องที่จองแล้วที่ยังว่างเก็บข้อมูลชื่อแขกที่เข้ามาพักตามตัวอักษร และคู่กับหมายเลขห้องเพื่อให้ทราบว่าจะพักห้องไหนชื่ออะไร ต้องการออกวันไหน ค้นหาการจองห้องพักล่วงหน้า เป็นต้น
- โทรศัพท์ (Telephone)	: เพื่อติดต่อยังส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมและแขกแขกที่ต้องการติดต่อของห้องพัก
- ลิ้นชักเก็บเอกสารและแบบฟอร์ม (Reservation Rack Cabinet)	: สำหรับเก็บเอกสาร แบบฟอร์มในการลงทะเบียนและจองห้องพักต่าง ๆ
- ช่องเก็บข่าวสารและกุญแจ (Mails & Keys)	: ช่องใส่จดหมายหรือเอกสารต่าง ๆ และกุญแจห้องพัก
- ช่องเก็บข่าวสารและกุญแจ (Mails & Keys)	: ช่องที่สำหรับมอบกุญแจหรือกุญแจกับทางโรงแรม
(2) ส่วนติดต่อสื่อสาร	
- โทรศัพท์ (Telephone)	: เพื่อบริการโทรศัพท์ทางไกลและไกลรับแขกผู้มาพัก
- คอมพิวเตอร์ (Computer)	: ทำให้ทราบรายละเอียดในการโทรศัพท์ เช่น วันเวลา สถานที่และราคา เพื่อการเก็บเงินที่ถูกต้อง
(3) ส่วนแคชเชียร์	
- คอมพิวเตอร์ (Computer)	: เพื่อคิดเงินรวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับแขกที่มาพัก
- ลิ้นชักเก็บเงิน (Cashier Cabinet)	: เป็นลิ้นชักสำหรับใส่เงินสด
- ลิ้นชักสำหรับเก็บเอกสาร (Filing Cabinets)	: เป็นลิ้นชักสำหรับเก็บนิล เก็บเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เครื่องรูดบัตรเครดิต : ใช้สำหรับรับบัตรเครดิตของลูกค้า ในกรณี
ที่แขกไม่ต้องจ่ายเงินสด
- โทรศัพท์
(Telephone) : เพื่อติดต่อกับส่วนต่าง ๆ ภายในโรงแรม
- หีongsันรภัย
(Safe) : หีongsันรภัยใหญ่เพื่อเก็บบัญชีรายวัน ภายใน
บริเวณสำหรับนั่งตรวจสอบบัญชี แยก
ต่างหากจากส่วนสำนักงาน

- บริเวณให้สัมปทาน หรือบริเวณแบ่งให้เช่า
ส่วนต่าง ๆ ของบริเวณนี้จะถูกตกแต่งเองโดยการเจ้าหน้าที่ร้านของผู้มาเช่าสัมปทาน
ควรจัดให้บริเวณนี้อยู่ใกล้กับห้องโถง สามารถไปอย่างสะดวก และรู้สึกปลอดภัย

- ห้องน้ำสำหรับแขก (TOLLED FOR GUEST)
นับว่าเป็นส่วนสร้างความสุขสบายให้แขกที่มาใช้บริการในด้านความสะอาด ถูก
สุขลักษณะและสวยงามจากการตกแต่ง แต่การมองจากภายนอกเป็นเรื่องที่ควรระวัง ในการวาง
ตำแหน่งของทางเข้าห้องน้ำ การออกแบบควรจัดให้มีห้องเปลี่ยนเล็ก หรือทางผ่านสำหรับห้องน้ำ
สุภาพสตรี เพื่อสามารถแต่งหน้าได้ ไม่ควรจัดให้บริเวณนี้อยู่กับแผนกอาหาร หรือเครื่องใช้สอย
อื่น ๆ

2. ส่วนล็อบบี้เล้าจ์ (LOBBY LOUNGE)

การตกแต่งเป็นลักษณะผ่อนคลาย มีความสบายเป็นกันเองของบรรยากาศ จึงต้อง
ออกแบบให้มีการเชื่อมต่อมานั่ง อาจจัดให้มีบริเวณที่เขียนจดหมาย กรอกแบบฟอร์มไว้ตามจุด
ต่าง ๆ หรือทำเป็นเคาน์เตอร์เล็ก ๆ สำหรับนั่งเขียนก็ได้

การออกแบบต้องให้เกิดบรรยากาศและดึงดูดใจจากล็อบบี้ ควรมีดนตรีบรรเลง
หรืออื่น ๆ ในบริเวณภายในเฟอร์นิเจอร์ต้องจัดเป็นกลุ่มหรือมีแบบหลายลักษณะเก้าอี้ และ โต๊ะ
สามารถขยับได้ โต๊ะส่วนใหญ่ใช้โต๊ะเตี้ย ควรออกแบบให้ง่ายต่อการทำความสะอาดและป้องกัน
รอยด้านที่เกิดขึ้น

- บาร์ (BAR)

เป็นส่วนบริการเครื่องดื่มทุกประเภทเป็นส่วนใหญ่ จะประสงค์ของแขกผู้มาใช้

บริการนันทนาการและนั่งคุยมากกว่าอย่างอื่น การตกแต่งจะเป็นไปในลักษณะใดก็ได้ จะให้ทัน
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สมัยการออกแบบที่นั่ง (SEAT) เก้าอี้ที่นั่งสบาย ขนาดของโต๊ะไม่ใหญ่มาก และไม่สูงมากเหมือนในส่วน RESTAURANT หรือ COFFEE SHOP เพราะใช้ตั้งเฉพาะแก้วเครื่องดื่มเท่านั้นนอกจากนั้น ยังมี เคาน์เตอร์บริการ (COUNTER SERVICE) ด้วย โดยใช้ STOOL หน้าเคาน์เตอร์เพื่อให้บริการแก่แขกที่มาคนเดียว การจัดแสงสว่างของไฟฟ้าจะมีมากที่สุดตรงเคาน์เตอร์ และนักดนตรีเท่านั้น

- ที่นั่ง (BOOTH)

ภายในส่วน LOBBY LOUNGE ที่นั่งควรเป็นชุดกัน สามารถเคลื่อนที่ได้ตามเหมาะสมสะดวกสบาย สามารถให้ความสบายแก่แขกผู้ใช้บริการได้ดี มีขนาดที่เหมาะสมแก่ความสบายต่อแขก ทั้งเก้าอี้ (ARM CHAIR) และ STOOL สามารถให้แขกเกิดความประทับใจในการใช้บริการ

3. ส่วนห้องอาหารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT AND COFFEE SHOP)

ห้องอาหาร (RESTAURANT)

เป็นส่วนที่เปิดบริการอาหารทั้ง 3 มื้อ หรืออาจเปิดเฉพาะกลางวันหรือเย็นก็ได้ การจัดห้องอาหารจะมีลักษณะหรูหรา และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรมส่วนใหญ่คือ ส่วนทางเข้า, ส่วนพักรอ, ส่วนรับประทานอาหาร และสิ่งสำคัญคือ อาจมีดนตรีเบา ๆ

- เคาน์เตอร์บริการ (COUNTER SERVICE)

ที่ตั้งของเคาน์เตอร์ให้มีสองชั้น อุปกรณ์ในการปรุงอาหารบริเวณทำงานถูกจำกัดด้านหลังเคาน์เตอร์ และมีที่นั่งเพื่อรับประทานอาหาร หรือเครื่องดื่มของแขกผู้มาใช้บริการอยู่ด้านหน้า

- เคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม (DRINKING SERVICE)

มีการหมุนเวียนออกจากบาร์ และกลับสู่บาร์มีที่แจกจ่าย (DISPENSE BAR) และที่เก็บคู่มือมีการตรวจตรา รวมทั้งการเก็บเงิน

โดยทั่วไปห้องอาหารจะตกแต่งในลักษณะตามประเภทอาหารที่บริการ เช่น อาหารไทย อาหารจีน อาหารอิตาเลียน เป็นต้น จึงมีการตกแต่งแทบทุกส่วนไม่ว่า พื้น ผนัง เพดาน ตลอดจนเฟอร์นิเจอร์ที่เข้ากับลักษณะอาหารและชื่อของห้องอาหาร

เครื่องเรือนต้องได้รับการออกแบบเป็นพิเศษ และนั่งสบาย การจัด โต๊ะมักมีผ้าปู 2 ชั้นพื้นล่างคลุมยาวใช้ผ้าสีอ่อน พื้นบนคลุมส่วนหน้าโต๊ะใช้ผ้าสีเข้ม เพื่อป้องกันการสกปรกของเศษอาหาร ผ้าคลุมนี้จะต้องเปลี่ยนทุกครั้งที่แขกรับประทานอาหารเสร็จ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค็อฟฟี่ช็อฟ (COFFEE SHOP)

เป็นที่บริการอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งปกติมักเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง มีลักษณะการตกแต่งภายในให้มีบรรยากาศแบบสนุกสนานเป็นกันเอง ไม่มีพิธีรีตอง จึงปรากฏว่ามีบุคคลหลายประเภทสามารถใช้บริการได้ตลอดเวลา ลักษณะครัวจึงแยกต่างหาก เป็นครัวขนาดย่อมที่ทำการปรุงอาหารมา ๆ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด

สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการจัดผังและการออกแบบภายในค็อฟฟี่ช็อฟ (COFFEE SHOP)

- (1) การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟครัว และเนื้อที่ใช้สอยอื่น
- (2) ตำแหน่งของทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน
- (3) ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้ การป้องกันเสียงรบกวนข้างเคียง เช่น ครัว
- (4) การเลือกใช้วัสดุพื้นที่ดีแลรักษาความสะอาดง่าย
- (5) การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไป ควรใช้ DIMMER ความสว่างตั้งแต่ 0-320 ลักซ์ ส่วนเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างให้ความนุ่มนวล และรู้สึกอบอุ่น
- (6) การออกแบบ วิถีจัดโต๊ะ เก้าอี้ โต๊ะบริการ และเครื่องเรือนอื่น ๆ
- (7) ระบบการถ่ายเทอากาศ

การตกแต่งภายในส่วนค็อฟฟี่ช็อฟ

การตกแต่งภายในส่วนค็อฟฟี่ช็อฟ เน้นหลักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัดวางผัง ภายในจะแบ่ง 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแขกผู้ที่มาทางอาหารมา ๆ ใช้เวลานานน้อย ส่วนในให้บริการอาหารที่หนักใช้เวลานานกว่า ระหว่าง 2 ส่วนนี้ จะถูกแบ่งโดยตั้งใจเพราะมักกั้นส่วนด้วยที่นั่งยาวหันหลังให้ หรือใช้กระถางต้นไม้ นอกจากนี้ยังคงให้มี เคาน์เตอร์บริการ (COUNTER SERVICE) ด้วย

- พื้น

โดยทั่วไปควรเลือกวัสดุที่แข็ง คงทนและง่ายต่อการทำความสะอาด

- ผนัง

มีการตกแต่งที่เข้ากับบรรยากาศ และเอกลักษณ์ของภายในโรงแรม

- เพดาน

ควรใช้วัสดุที่ดูดซับเสียง หรืออาจใช้โครงสร้างทางสถาปัตยกรรม ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

- (1) เคาน์เตอร์
- (2) โต๊ะอาหาร
- (3) เก้าอี้นั่งรับประทานอาหาร
- (4) โต๊ะบริการ

1. เคาน์เตอร์

สามารถจัดได้หลายวิธี คือแบบตรง แบบรูปตัวยู แบบรูปตัววีหลายตัว ประกอบกัน

2. โต๊ะอาหาร

ควรมีขนาดสัดส่วนที่เหมาะสมกับประเภทอาหาร โต๊ะควรมี 4 ขาหรือถ้าโต๊ะใหญ่มากก็มีขาเกิน 4 ขา วัสดุที่ใช้ทำโต๊ะอาหารเป็นไม้ เหล็กหรือพลาสติก พื้นผิวบนโต๊ะจะต้องเรียบ วัสดุที่ใช้ต้องมีคุณสมบัติทนทานและทำความสะอาดง่าย

3. เก้าอี้นั่งรับประทานอาหาร

ขนาดของที่นั่งต้องลึก 0.43 – 0.45 เมตร ความสูงของที่นั่ง 0.43 เมตร ควรใช้กับโต๊ะสูง 0.75 เมตร ความเอียงของพนักพิงประมาณ 3-5 องศา (ไม่รวมความหนาของเบาะ)

4. โต๊ะบริการ

อาจมีลักษณะเป็นโต๊ะหรือเป็นตู้ สำหรับเก็บอุปกรณ์ในการรับประทานอาหาร ขนาดความกว้าง 0.45-0.60 เมตร ยาวประมาณ 0.90 เมตร สูง 0.80 เมตร ควรอยู่ในจุดที่ไม่กีดขวางทางสัญจรและสะดวกในการบริการให้รวดเร็ว

ข้อคำนึงในการออกแบบภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป

1. แสงสว่าง

แสงสว่างจะช่วยให้เกิดบรรยากาศที่ดี ในการสร้างมุมมองและการใช้ไฟหลายสีอาจจะเป็นการเน้นจุดสำคัญ ในการใช้ไฟฟ้าชนิดต่าง ๆ มากมาย

2. การออกแบบเพดาน

เพดานควรสูงไม่น้อยกว่า 2.75 เมตร และต้องมีการดูดซับเสียงการตั้ง ดวงไฟควรมีความประณีต

3. การออกแบบผนัง

อาจใช้ได้หลายชนิด เช่น การกรุทับด้วยหลอมใยพลาสติก เพื่อป้องกันเพลิงไหม้ นอกจากนี้ยังมีผนังกระจกใส-เงา ไม้, โลหะ ผนังฉิวพลาสติกทาสี, บุผ้า, หินอ่อนหรือโซ่วอิฐเปลือย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การออกแบบพื้นที่

ส่วนใหญ่จะปูพรมเพื่อช่วยลดเสียง และให้ความรู้สึกอบอุ่นสบาย ควรมีลายซ้ำกันเป็นลายเล็ก ๆ เพื่อซ่อนรอยเงา ความหนาต้องสะดวกสำหรับการเดินและเข็นรถอาหาร

5. เครื่องเรือน

รูปแบบของเครื่องเรือน จะต้องเหมาะสมกับลักษณะของการตกแต่งภายในส่วนคือฟิวเจอร์ ซึ่งมี 2 แบบคือ แบบติดตาย และแบบเคลื่อนย้าย

พื้นที่ใช้สอยต่อคน

การคำนวณพื้นที่ต่อคนขึ้นอยู่กับประเภทลักษณะของงานที่ต้องการให้แขก มีความสะดวกสบายเพียงใด อุปกรณ์ที่จัดวางบนโต๊ะมีน้อยแค่ไหนและรูปแบบของการบริการ

งานที่ใช้พนักงานเสิร์ฟอาหาร

ปกติงานประเภทนี้มักมีรายการประกอบอาหารและไวน์หลายชนิดอุปกรณ์ในการรับประทานอาหารและแก้วไวน์ จะต้องจัดวางให้พร้อมก่อนแขกเข้า พนักงานจะเป็นผู้เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มให้แขก พื้นที่ประมาณ 1-4 ตารางเมตร

งานที่แขกไปตักอาหารด้วยตนเอง (BUFFET)

งานแบบบุฟเฟต์จะไม่ใช้เนื้อที่มากนัก เนื่องจากอุปกรณ์บนโต๊ะมีน้อยชิ้น พนักงานจะนำเครื่องดื่มมาให้แขกเลือก ส่วนอาหารแขกจะไปตักด้วยตนเอง ใช้เนื้อที่ประมาณ 0.90 ตารางเมตร/คน

งานเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ (BUFFETS)

งานเลี้ยงแบบบุฟเฟต์เป็นงานที่ไม่เป็นทางการมากนัก และราคาไม่แพงมาก ใช้เวลาสำหรับรับประทานอาหารไม่นานนัก ต้องการพนักงานบริการน้อยแขกจะเป็นผู้ตักอาหารเอง

การตกแต่งห้องหรือโต๊ะบุฟเฟต์สามารถดัดแปลงเป็นแบบต่าง ๆ ตามต้องการ เช่น ต้องการบรรยากาศเป็นแบบไทย ๆ มีอาหารไทยบริการ ก็ตกแต่งห้องแบบไทย ๆ ตามประเภทของอาหารที่จัดพนักงานแต่งแบบประเพณีท้องถิ่นนั้น ๆ ประดับประดาดอกไม้อย่างสวยงามหรือมีดนตรีประกอบให้สอดคล้องกับบรรยากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สิ่งที่ควรคำนึงถึงคือ การจัดวางบน โต๊ะบุฟเฟต์ อาจจะต้องจัดวางกลางห้องหรือมุมห้อง โต๊ะบุฟเฟต์อาจมีรูปร่างต่าง ๆ เพื่อให้กลมกลืนกับลักษณะห้อง แต่การจัดวางควรให้สะดวกกับแขกและการเสิร์ฟ

อุปกรณ์เครื่องมือในการรับประทานอาหาร เช่น แก้ว มีด ช้อนส้อม ผ้าเช็ดมือ ควรวางให้พร้อมบน โต๊ะบุฟเฟต์อย่างเป็นระเบียบเพียงพอหรือเพื่อความสะดวกแก่แขกอาจจัดวางให้เชื่อมโต๊ะรับประทานอาหาร ส่วนเครื่องคัตมีนิยมนำพนักงานบริกานามาเสิร์ฟหลังจากแขกนั่งเรียบร้อยแล้ว บางครั้งซุปรองอาจกำหนดให้นำมาเสิร์ฟที่ โต๊ะแขกก็ได้

การจัดบุฟเฟต์ที่ดีขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ คือ

- ห้องควรมีการถ่ายเทที่ดี เพราะมีเตาอุ่นอาหารอยู่ในห้อง
- ควรมีแสง ไฟอ่อน ๆ และ ไฟส่อง โต๊ะบุฟเฟต์สว่างเพียงพอ
- การตกแต่ง โต๊ะ ห้อง คึงดูสะอาดแขก
- ทางเดินตักอาหารกว้างเพียงพอและจัดวางให้สะดวกแก่แขกให้สามารถตักอาหาร

ได้อย่างรวดเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

การจัดบุฟเฟต์

สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์

- จำนวน โต๊ะอาหาร รูปร่าง ขนาด โต๊ะกับจำนวนแขกที่สามารถเดินสะดวก
- สีของผ้าปูโต๊ะ
- จุดกลางโต๊ะบุฟเฟต์ควรตกแต่งให้สวยงาม เช่น น้ำแข็งแกะสลัก รูปปั้นเนย ดอก

ไม้ เชิงเทียน ตามความต้องการของแขกและความเหมาะสม

โต๊ะบุฟเฟต์สามารถออกแบบเป็นพิเศษเพื่อการจัดวางต่อเรียงกันให้เกิดเป็นรูป ต่าง ๆ ส่วนใหญ่ใช้แบบธรรมดาทั่วไป เช่น

- โต๊ะสี่เหลี่ยม (OBLONG)
- โต๊ะกลม (ROUND)
- โต๊ะครึ่งวงกลม (HALF ROUND, QUARTER ROUND, SERPENTING

TRAPEZOID, OVAL)

ก่อนการจัด โต๊ะบุฟเฟต์ ควรจะเขียนรูปแบบการจัดวางอย่างคร่าว ๆ ว่า จะจัดวางอาหาร, งาน ในจุดแต่ละจุด ควรมีอาหารและอุปกรณ์ครบตามรายการอาหารที่จัดไว้จำนวนจุดวางอาหาร เครื่องมือ ควรทราบล่วงหน้าให้สัมพันธ์กับจำนวนแขกก่อนการร่างรูปแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดวางและเนื้อที่ใช้สอยสำหรับวางถาดหม้ออุ่นอาหาร ซึ่งส่วนใหญ่เนื้อที่วางอาหารกว้างประมาณ 30-35 เซนติเมตร ต่อหนึ่งรายการ ตัวอย่างเช่น อาหาร 20 รายการจะใช้เนื้อที่กว้างประมาณ 6.00-6.30 เมตร

แต่ในการคำนวณความยาวของโต๊ะควรคำนึงถึงสิ่งอื่น ๆ ที่จะต้องวางบนโต๊ะด้วย เช่น

- ถึงระดับกลางโต๊ะ
- งานของหวาน
- งานอาหาร
- ถ้วยชุปและอื่น ๆ ที่จะจัดวาง

รูปร่างและขนาดของ โต๊ะที่บุฟเฟต์ที่เหมาะสม อาจจะต้องคำนึงถึงปัจจัยอื่น ๆ ด้วย เช่น

- การจัดโต๊ะอาหาร
- โอกาสพิเศษในการจัดงาน
- รูปร่างของห้องอาหาร
- จำนวนทางเดินเข้าตักอาหาร
- ขนาดของห้องอาหาร
- บาร์เครื่องดื่มและอื่น ๆ
- เนื้อที่สำหรับจัดกิจกรรมพิเศษของงาน เช่น การแสดง, เวทีดนตรีฟลอร์เต้นรำ

และเนื้อที่ขึ้นคัมเครื่องคัมก่อนทางอาหาร

ลักษณะการบริการแขกในงานบุฟเฟต์ ส่วนใหญ่พ่อครัวจะเป็นผู้ดูแลอาหารและของหวานต่าง ๆ บนโต๊ะบุฟเฟต์ บาร์เทนเดอร์จะดูแลจัดเตรียมเครื่องดื่มที่เสิร์ฟในงานและพนักงานบริการจะดูแลในการเสิร์ฟเครื่องดื่ม และจัดเก็บงานที่ใช้แล้ว

4. ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

เป็นส่วนพักที่สร้างความสะดวกสบายแก่แขกมากที่สุด ในการบริการทุกอย่างของโรงแรมเพราะว่าการได้พักผ่อนเต็มที่ มีความสะดวกสบาย จะทำให้แขกผู้มาพักนึกถึง ความสบายที่เกิดขึ้นเหล่านี้ จึงต้องพิจารณาความต้องการของแขกดูว่าแขกจะต้องใช้ห้องพักอย่างไรแล้วจึงจัดตั้งที่แขกต้องการลงในการออกแบบตกแต่งภายใน ห้องพักสามารถแบ่งได้ 4 ประเภทใหญ่ ๆ ด้วยกัน คือ

ห้องเดี่ยว (SINGLE ROOM) หมายถึง ห้องพักสำหรับผู้พักคนเดียว มีเพียง คนเดียว

ห้องคู่ (DOUBLE OR BEDDED ROOM) หมายถึง ห้องพักจัดบริการแก่แขกที่มาพัก 2 คน โดยมีเตียงเดี่ยวที่สามารถนอนได้ 2 คน (DOUBLE BED) หรือเตียงเดี่ยว 2 เตียง (TWIN BED) แยกต่างหากจากกัน ปัจจุบัน โรงแรมส่วนใหญ่นิยมจัดแบบ TWIN BEDED ROOM ซึ่งจัดเตียงเดี่ยวได้ 2 เตียงสำหรับคนพัก 2 คน แต่ถ้าแขกผู้มาพักคนเดียว ก็คือราคาเท่ากับห้องเดี่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องชุดมาตรฐาน (STANDARD SUITE) เหมาะกับแขกที่มาเป็นครอบครัว ประกอบด้วย ห้องนอน บริเวณนั่งเล่น (CLUIUING AREA) ทานอาหาร (DINNING AREA) เตรียมอาหาร (PANTRY) และห้องน้ำ อาจแบ่งแบบสามารถให้ติดต่อกับห้องข้างเคียงได้ เพื่อเป็นการเพิ่มห้องนอนของห้องชุด

ห้องชุดพิเศษ (DELUXE SUITE) เป็นห้องชุดที่จัดขึ้นเป็นพิเศษในด้านการออกแบบพร้อมฟังก์ชันอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสบายครบถ้วน มีความสวยงามและกว้างใหญ่ อัตราค่าห้องพักประเภทนี้ราคาแพงมาก เหมาะสำหรับแขกผู้มีเกียรติ นักธุรกิจ หรือแขกเมือง เป็นต้น

การออกแบบห้องพัก

ห้องพักแขกมีหลายแบบ ห้องที่มีความต้องการคือ ห้องที่มีเตียงคู่ การออกแบบสีของห้องควรเลือกใช้เพียงสีเดียว เพื่อไม่ให้เกิดการเลือกของห้องพักจากแขกผู้มาพักและยังสร้างความสะดวกสบายในการดูแลรักษา ส่วนห้องชุดนั้นมีลักษณะเด่นออกไป ห้องชุดนับเป็นสัญลักษณ์อย่างหนึ่งของโรงแรม เพื่อผู้ที่ต้องการห้องพักที่สมบูรณ์แบบและยังเป็นที่ซึ่งนักธุรกิจจะมาใช้สถานที่พบปะกัน และจัดงานปาร์ตี้เล็ก ๆ ระหว่างการประชุมใหญ่

ส่วนประกอบของห้องพักโดยทั่วไป

1. เตียงนอน โดยมากใช้แบบเตียงแฝด (TWIN BED) นอกจากเนื้อที่ห้องไม่อำนวย จึงใช้เป็นเตียงเดี่ยวหรือเตียงคู่

- ขนาดของห้องนอนต่อขนาดของเตียง

ลักษณะของห้องพัก	ขนาดเตียง	เนื้อที่ห้องพัก
SINGLE BED	1.00 x 2.00	7.0 ม ² 65 ฟ ²
DOUBLE BED	1.00 x 2.00	7.0 ม ² 65 ฟ ²
TWIN BED	1.00 x 2.00	10.2 ม ² 100 ฟ ²

- ขนาดเตียงนอนแบบอเมริกา

ลักษณะของเตียง	ขนาดความกว้าง (ม.)	ขนาดความยาว (ม.)
SINGLE BED	1.00	2.00
DOUBLE BED	1.50	2.00
SMALL SINGLE BED	0.90	1.90
SMALL DOUBLE BED	1.35	1.90

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ขนาดความสูงของเตียง

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้	มิลลิเมตร	นิ้ว
ก. ใช้กันทั่วไป	450-500	16-18
ข. ใช้สำหรับคนแก่	700	28
ค. คำนึงถึงความสะอาดในการจัดเตียง	500-600	22-24

ข้อกำหนดสำหรับเตียงในโรงแรม

1. ขนาดเหมาะสมทั้งความกว้าง ความยาว ความสูง ต่อขนาดห้อง
2. ให้ความรู้สึกสบาย คุณสมบัติของฟูกที่นอน และตัวรองที่นอน
3. มีความทนทาน ประกอบด้วยขอบสันที่แข็งแรง
4. ไม่มีเสียงรบกวนเวลาพลิกตัว
5. เคลื่อนย้ายและถอดเก็บง่าย (สำหรับซ่อมแซมและเปลี่ยนสถานที่)

2. แผงหัวเตียง แผงหัวเตียงเป็นจุดสำคัญ เพื่อใช้เป็นที่นั่งอ่านหนังสือกันและรักษาหมอนหนุนนี้เป็นส่วนหนึ่งของเตียงติดกับเตียง หรือเป็นเบาะกันกระแทกผนัง ในกรณีนี้ต้องคำนึงการป้องกันความเสียหายจากการขีดข่วน ความสูงทั่วไปประมาณ 90 เซนติเมตร

3. ส่วนราวแขวน โดยปกติใช้เป็นผู้เสื่อผ้าที่ติดตายไว้ตรงทางเข้าห้องพัก และใช้เป็นผู้เก็บของสัมภาระ เพื่อให้แขกได้สำรวจสิ่งของก่อนจะออกจากโรงแรม ว่าไม่ลืมอะไรทิ้งไว้ ความกว้างที่สุดของผู้ประมาณ 56-60 เซนติเมตร ราวแขวนภายในตู้ 5-7 เซนติเมตร เพื่อความสะดวกในการแขวนเสื้อบานตู้ควรเป็นแบบบานเลื่อน บานพับม ภายในจัดให้มีแสงสว่างเพื่อความสะดวกในการค้นหา ส่วนล่างของตู้จะเป็นที่วางรองเท้า

4. ชั้นวางรองเท้า ถ้าตู้มีเนื้อที่พอ มักจะมีชั้นวางอยู่ภายในตู้เสื่อผ้าเพื่อวางของ ถ้าเป็นโรงแรมที่ใช้พักระยะสั้น ๆ ควรเป็นชนิดที่เปิดโล่ง

5. ลิ้นชัก สำหรับโรงแรม ควรจัดลิ้นชักเฉพาะสำหรับ โต๊ะแต่งตัว หรือ โต๊ะเขียนหนังสือ ลิ้นชักมีความสำคัญต่อแขกมาก เพื่อเก็บของจุ๊กจิก เล็กน้อย เครื่องสำอาง หรือเครื่องประดับ

6. โต๊ะข้างเตียง ขึ้นอยู่กับลักษณะของห้องพัก คือ อาจอยู่ระหว่างเตียงแฝด (TWIN

BED) หรืออยู่ 2 ข้างของเตียงใหญ่ ส่วนมากจัดเป็นจุดรวมสวิทช์ไฟฟ้า โทรทัศน์วิทยุ และใช้วาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทรศัพท์ ขนาดความสูงของโต๊ะไม่ควรแตกต่างจากขนาดความสูงของเตียงมากนัก คืออย่าให้สูงกว่า 60-70 เซนติเมตร โต๊ะข้างเตียง เคลื่อนย้าย ได้เพื่อความสะดวกในการทำความสะดวก ความกว้างถ้าเป็นโต๊ะที่ขนาบข้างเตียงใช้ขนาด 37-45 เซนติเมตร สำหรับห้องนอนคู่ควรมีบริการไว้ 2 ที่

7. ที่ตั้งกระเป๋าดูหนัง ควรมีความยาวประมาณ 75-90 เซนติเมตร ควรอยู่ติดกับโต๊ะแต่งตัวและ โต๊ะเขียนหนังสือ สูงจากพื้นประมาณ 45 เซนติเมตร สำหรับห้องนอนคู่ควรมีบริการไว้ 2 ที่

8. โต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว ความกว้างควรกว้างประมาณ 40-50 เซนติเมตร ควรเป็นแบบติดตาย สูงประมาณ 30-75 เซนติเมตร ความสูงของเก้าอี้ประมาณ 43-45 เซนติเมตร

9. สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

- โทรศัพท์
- โทรทัศน์
- วิทยุ
- กริ่งกดเรียกบริการ
- แผ่นประกาศบอกอัตราค่าห้องพัก
- แบบฟอร์ม 1 แผ่นประกาศข้อบังคับของ
โรงแรม

ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก

ความสำคัญของแสงสว่างในห้องพักคือ ช่วยสร้างบรรยากาศที่น่ายินดีแบบต้องการ และทำให้แขกรู้สึกว่าเป็นห้องพักที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นมากสำหรับโรงแรมในเมืองและโรงแรมตากอากาศ มีการจัดวางตำแหน่งไฟที่โต๊ะเขียนหนังสือ ไฟหัวเตียงซึ่งมีที่บัง เพื่อว่าคนใช้ไฟคนหนึ่งจะไม่รบกวนอีกคนหนึ่ง ในเตียงเดียวกัน ควรติดตั้งสวิทช์ 3 ทางเพื่อสะดวกในการดับไฟในห้องพักแขกต้องการแสงสว่างเพียงพอ แต่ไม่มากเกินไป

ตำแหน่งที่ให้แสงสว่างในห้องพัก

ทางเข้า

- เหนือทางเข้าบริเวณห้องพัก ควรใช้ดวงไฟประมาณ 60-100 วัตต์

ที่แต่งตัวและ โต๊ะเขียนหนังสือ

- ติดช่อมอยู่เหนือกระจกส่อง หรือมีโคมไฟตั้งโต๊ะประมาณ 100 วัตต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวเตียง

- มักอยู่บริเวณหัวเตียง ในกรณีเตียงแฝงอาจติดแบบสองจุดเหนือโต๊ะข้างตรงกลางหรือใช้ไฟแยกกันแยกก็ได้ ประมาณ 40-100 วัตต์

ห้องน้ำ

- เป็นไฟแยกแต่ละดวงด้วยสวิตช์แยกภายในห้องน้ำ ไฟเหนืออ่างล้างหน้าหรือกระจกตามปกติจะควบคุมสวิตช์เดียวกัน
- ใช้ FLUORETSCENT ประมาณ 30 วัตต์

ตู้เสื้อผ้า

- ใช้ FLUORETSCENT ประมาณ 15 วัตต์

ตำแหน่งติดปลั๊กและสวิตช์

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| - ปลั๊กตัวเมียทั่วไป | สูงเหนือระดับพื้น 0.30 เมตร |
| - ปลั๊กสำหรับเครื่องใช้ที่วางบนโต๊ะ | สูงเหนือระดับพื้น 1.20 เมตร |
| - สวิตช์ | สูงเหนือระดับพื้น 1.20 เมตร |
| - ปลั๊กเครื่อง โคนทวน | สูงเหนือระดับพื้น 1.35 เมตร |

5. ส่วนสปา (SPA)

เป็นส่วนที่ ทางโรงแรม เปิดขึ้นเพื่อรองรับแขกที่มาพักหรือจากผู้ที่มาใช้บริการจากภายนอก โดยปกติ จะเปิดให้บริการ นวดเพื่อสุขภาพ ตั้งแต่เวลา 9.00 น. - 20.00 น. มีลักษณะการตกแต่งภายใน ให้มีบรรยากาศที่ สงบ และรู้สึกผ่อนคลาย

ลักษณะของ สปา จะประกอบไปด้วย ส่วนต้อนรับ ,เก้าอี้เตอร์ลงทะเลเบียน, แคนเชียร์, พักคอยและส่วนนวด รวมไปถึงบริเวณทางเดินที่จะไปยังห้องนวด

การออกแบบโลงต้อนรับในส่วนสปา

จะต้องสร้างบรรยากาศให้ดูสงบและผ่อนคลาย

แนวทางการออกแบบ SPA คือการออกแบบตามลักษณะของ HUMAN DESIGN คั่ง 5 หัว
ข้อนี้พื้นที่กิจกรรม ส่วนออกกำลังกาย ส่วนสุขภาพ

- พื้นที่ทริตเมนต์ ส่วนความสงบ เสริมสวย
- ลักษณะการอาบ SAUNA, STEAM, CLEOPATRA, TALASSO เป็นต้น
- พื้นที่สนทนาการ ส่วนของการพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พื้นที่น้ำ สระสปา สระนํ้าวน นํ้าตก นํ้าแร่ ทั้ง 5 ส่วนนี้ความสำคัญเท่าเทียมกัน และสัมพันธ์กัน การจัดวางทั้งหมดนี้อย่างสมดุลก็จะผลดีต่อการตลาด

พื้นฐานสำคัญที่ต้องคำนึงในการสร้าง SPA คือทำเลที่ตั้งสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก และกลุ่มลูกค้า ซึ่งเป็นเรื่องที่ซับซ้อนและละเอียดอ่อนควรมีผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ เป็นที่ปรึกษาควบคู่ไปด้วย

1. ส่วนเคาน์เตอร์บริการ

ในส่วนนี้มีเคาน์เตอร์สำหรับพนักงานและที่นั่งของผู้มาใช้บริการ มีส่วนพักผ่อน และส่วนขายผลิตภัณฑ์สำหรับการบำบัดผ่อนคลาย

2. ส่วนห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า & LOCKER

ในส่วนนี้ถ้าเป็นสถานบริการที่มีทั้งสมาชิกหญิงและชาย ห้องนี้ควรจะแยกกันโดยเด็ดขาด ในส่วนนี้เป็นส่วนจำเป็นสำหรับสมาชิกมาก เป็นส่วนที่สมาชิกต้องมาใช้บริการอยู่ตลอดเวลา เพราะฉะนั้นส่วนนี้คงจะอยู่บริเวณกึ่งกลางของตัวอาคารและอยู่ติดกับห้องนํ้า เพื่อที่จะให้การให้บริการเป็นไปอย่างสะดวกสบายที่สุด ในส่วนนี้การตกแต่งควรจะเป็นแบบเรียบง่าย แต่สามารถใช้ประโยชน์ได้มากที่สุด การกำหนดขนาดพื้นที่ของห้องก็ต้องขึ้นอยู่กับขนาดของโครงการ และเนื้อที่ภายในว่ามีมากน้อยเพียงใด

เครื่องเรือนและอุปกรณ์ที่จะต้องมีในส่วน ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า & LOCKER

1. ส่วนตู้ LOCKER ขนาด 0.45 X 0.45 X 1.80 – 2.00 เมตร ภายในมีที่วางผ้าเช็ดตัว เช็ดหน้า และที่แขวนเสื้อ – กางเกง , กระโปรง

2. ส่วนที่นั่งเป็นแบบม้านั่งยาว ขนาด 0.40 X 1.20 X 0.45 เมตร เป็นเก้าอี้ไม้ แบบม้านั่งยาว

3. ส่วนของห้องนํ้า – ห้องส้วม

ส่วนนี้มักจะรวมส่วนอาบน้ำกับห้องส้วมเข้าด้วยกัน เพื่อที่จะใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ และห้องนํ้าในส่วนนี้มักจะอยู่ติดกับห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า & LOCKER ภายในส่วนของห้องนํ้านี้ไม่จำเป็นที่ต้องมีอยู่ที่เดียว อาจจะมีห้องส้วมแยกย่อยออกไปตามส่วนต่าง ๆ ด้วย ตามความเหมาะสมและเนื้อที่ของสถานที่

เครื่องเรือนและอุปกรณ์ที่จะต้องมีในส่วนของห้องนํ้า – ห้องส้วม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ส่วนพื้นที่อ่างล้างหน้า ขนาด 0.66 X 0.61 เมตร เป็นพื้นที่ไว้ล้างหน้าแต่งตัว (มีการติดตั้งกระจกติดบริเวณผนังด้านบนอ่างล้างหน้า) และถ้าเป็นห้องแต่งตัวของผู้หญิงก็จะมีเครื่องเป่าผมติดไว้ที่บริเวณด้านข้าง (เพื่อทำการเป่าผมให้แห้ง)

2. ส่วนพื้นที่อาบน้ำ ขนาดประมาณ 2.00 X 2.00 เมตร (ความสูงประมาณ ต่ำสุดอยู่ที่ 2.00-เมตร) ภายในมีสุขภัณฑ์ (ซึ่งห้องน้ำสำหรับหญิง มีสุขภัณฑ์โถส้วม ที่ใส่กระดาษทิชชู ที่ใส่สบู่ ที่วางผ้า หรือที่แขวนผ้า เป็นต้น แต่ถ้าเป็นห้องน้ำชายจะมีเพิ่มในส่วน โถปัสสาวะชาย)

4. ส่วนของห้องนวด

ลักษณะภายในห้องที่ทำกรนวด ฝาเพดานอาจมีการตกแต่งแบบเรียบๆ เพื่อให้ดูผ่อนคลาย คือ อาจมีการใช้ผนังฉาบเรียบกันความชื้น หรือ การสร้างบรรยากาศโดยการนวดแบบให้อยู่ภายในธรรมชาติด้านนอกของอาคารก็ได้

- ผนังอาจใช้ผนังหินทรายล้างสีธรรมชาติ, ผนังไม้ หรือ ปูนฉาบเรียบทาสี เป็นต้น
- ประตู - หน้าต่าง อาจใช้เป็น ประตูไม้ หรือ กระจก เป็นต้น
- ส่วนพื้นอาจใช้กระเบื้องดินเผา, หินขัด กระเบื้องยาง หรือ พื้นไม้ เป็นต้น
- ฝ้ากันความชื้นสูง ฉาบเรียบ

การออกแบบห้องตามลักษณะการนวด

ได้ แบ่งวิธีการนวด 3 ประการ คือ

1. การนวดเพื่อสุขภาพ ซึ่งเป็นการนวดโดยการกดเป็นบริเวณกว้างและกระทำต่อเนื่องกัน
2. การนวดแบบช็อคชู ซึ่งเป็นกรนวดของทางตะวันออก ใช้วิธีบีบกด และมีความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กับการฝังเข็ม
3. การนวดแบบการกดจุด ซึ่งจุดกดอยู่ที่เท้า ส่งผลสะท้อน ไปยังทุกส่วนของร่างกาย (หรือที่รู้จักกันว่ากรนวดเท้านั่นเอง)

ซึ่งทั้ง 3 ประการนี้มีความแตกต่างกันอย่างมาก ทั้งผลที่จะได้รับ และวิธีปฏิบัติ แต่ทั้ง 3 ประการจะให้ผลต่อสมรรถนะของร่างกาย ช่วยให้ร่างกายบำบัดตนเอง ที่มีความแตกต่างกันในเรื่องของวิธีการ และผลลัพธ์

“ การนวดเพื่อสุขภาพ ” คือ การแบ่งปันระหว่างการสัมผัส คือ มือ กับร่างกาย ศีรษะ มือ หรือ เท้า เป็นการนวดด้วยวิธีการกดขี้ๆและเป็นจังหวะ

“ การนวดแบบช็อคชู ” ช็อคชู แปลตรงๆ ให้ความว่า “ นวดกด ช็อคชู เป็นการรวมศิลปะทางด้านการแพทย์ตะวันออก มีประวัติสืบเนื่องจากการฝังเข็ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การนวดแบบฉีดพิษกระทำเฉพาะที่บนพื้น การนวดเพื่อสุขภาพ หรือการนวดแบบพื้นบ้าน จะกระทำบนพื้นหรือบนเตียงนวดก็ได้ ส่วนการนวดแบบกดจุดผู้ถูกนวดจะต้องนั่ง หรือนอนหงายบนเก้าอี้

การนวดแบบเพื่อสุขภาพ อาจเป็นการนวดบนเตียงที่มีขนาด กว้าง X ยาว X สูง คือ 6 X 2.5 X 3 (ความสูงระดับสะโพก) ฟุต ซึ่งลักษณะเตียงอาจเป็นเตียงอลูมิเนียมชนิดพับได้ และมีที่นอนปู หรืออาจใช้เป็นเตียงไม้ก็ได้ (ถ้าเป็นลักษณะของเตียงพับได้ต้องมี 6 ขา เพื่อป้องกันไม่ให้เตียงพับขณะนวด) ไม่ควรใช้เตียงนอนที่เป็นสริงเพราะแรงที่ตกลงไปจะถูกเตียงหรือที่นอนดูดหายไปหมด

การนวดแบบฉีดพิษ ใช้เนื้อที่มากกว่าธรรมดา คือใช้เนื้อที่ประมาณ 8 X 6 ฟุต ถ้าเป็นพื้นปูพรม เพียงแต่ใช้ผ้าหรือเบาะนอนคลี่ปูก็ใช้ได้แล้ว ถ้ามีการนวดน้ำมันควรคลุมผ้าปูหรือเบาะรองนอนด้วยผ้าเช็ดตัวสีขาว

ถ้าพื้นแข็งต้องใช้เบาะนอนฟองน้ำหนาสัก 1 หรือ 2 นิ้ว ถ้าไม่มีเบาะอาจใช้ผ้าสีขาวปู 2 ชั้น หรือใช้เบาะธรรมดรองซ้อนกัน 2 ชั้น เพื่อให้ผู้ถูกนวดจะได้รู้สึกผ่อนคลาย และทำให้ผู้นวดเคลื่อนไหวตัวได้อย่างสบาย

1. การจัดวางที่วางเตียง หรือ เบาะรอง ควรจัดให้อยู่กึ่งกลางห้องหรือจัดในลักษณะที่ทำให้ผู้นวดสามารถทำการนวดได้โดยรอบ

2. อุณหภูมิภายในห้องนวด ให้พอดีกับผู้ที่มาทำการบำบัด คือ อุณหภูมิที่ปกติประมาณ 25 – 26 องศาเซลเซียส (ไม่ความจะร้อน หรือหนาวจนเกินไป)

3. อุปกรณ์เสริมภายในห้องนวด อุปกรณ์ต่างๆ (ควรจะมีการจัดวางไว้ในรถเข็น หรือ ที่วางเฉพาะ) เช่น ผ้าห่ม ผ้าเช็ดตัว ผ้าเช็ดหน้า ผ้าปูที่นอน มีน้ำมัน หรือแป้งพร้อมที่จะนำมาใช้ได้ และควรจัดให้อยู่ใกล้พื้นที่ที่ทำการบำบัด เพราะถ้าเราเตรียมไม่พร้อมจะทำให้การนวดติดขัดต้องชะงักขาดตอน อาจมีส่วนวางเครื่องเสียงระดับด้วยดอกไม้ และกลิ่นหอม เพื่อการเสริมสร้างบรรยากาศ เป็นต้น

แนวคิดของ สปา แต่ละประเภทจะแตกต่างกันขึ้นกับประเภทของสปาแต่สิ่งทีทุกประเภทต้องมีเป็นพื้นฐานคือ เรื่องของสิ่งแวดล้อมความสะดวกสภาพแวดล้อม ธรรมชาติ วัฒนธรรม กลุ่มลูกค้าและอุปกรณ์เครื่องมือ จากนั้นจึงเป็นเรื่องของการสร้างลักษณะเฉพาะตัวของแต่ละสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสงและการระบายอากาศ

บริเวณสระควรมีแสงสว่างพอ และควรเป็นแสงตามธรรมชาติ นอกจากนี้ควรออกแบบที่ทำให้เกิดความรู้สึกเนื้อที่กว้างขวางปลอดโปร่ง ถ้าให้ดีจริง หน้าต่างควรจะเป็นกระจกเคลือบ 2 ชั้นทำด้วย frosted glass และติดตั้งในตำแหน่งที่ทำให้แสงแดดไม่จ้ามากเกินไป

บริเวณสระควรง่าย ให้มีอุณหภูมิ 25 องศาเซลเซียส (78 องศาฟาเรนไฮต์) ส่วนห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องพักควรมีอุณหภูมิ 21 องศาเซลเซียส (70 องศาฟาเรนไฮต์) ควรออกแบบไม่ให้อากาศภายในบริเวณสระอบอ้าวและอึดอัด ดังนั้นเพดานและกำแพงควรมีผิวพิเศษ ควรรักษาความชื้นไว้ที่ 50 - 60%

สระน้ำร้อน , สระน้ำวน , สระน้ำแร่

ประเภทของสระน้ำวน ได้แก่

1. WOOD TUB
2. FIBERGLASS
3. CONCRETE SPAS
4. METAL SPAS

สระน้ำร้อน (HOT TUB)

ลักษณะของอ่างน้ำร้อนในปัจจุบันมีพื้นฐาน ดังนี้

- อุณหภูมิสำหรับน้ำ 95° F – 100° F
- ลักษณะของสระน้ำร้อนโดยทั่วไปเป็นอ่างตั้งกลม ทำด้วยไม้ RED WOOD สำหรับรูปวงรี , รูปสี่เหลี่ยมพ้อมีบ้าง และมักจะสอบลงด้านล่าง โครงสร้างใช้โครงไม้ต่อ DADO JOINT
- ความลึกของอ่าง 1.20 เมตร ตีที่สุด โดยมีความลึกอยู่ระหว่าง 0.75 – 1.50 เมตร
- เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.20 เมตร จุ 3 คน
- 1.50 เมตร จุ 6 คน
- 1.80 เมตร จุ 10 คน
- 2.00 เมตร จุ 16 คน
- ความยาวของท่อน้ำ 4.50 เมตร จากปั๊มน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สามารถใช้ได้สำหรับคนจำนวนมากๆควรจะมีขนาด 9 X 4.5

เมตร

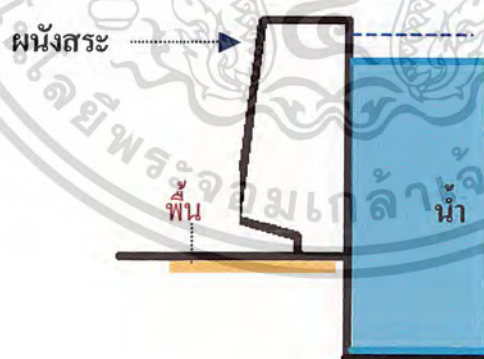
ข้อมูลจาก การสำรวจ โดย K.R.Greenless เกี่ยวกับสระน้ำเพื่อการรักษาในประเทศอังกฤษ

สระฝังดินและสระลอย

สระอาจจะสร้างอย่างฝังดินหรือยกพื้นจากระดับพื้นดิน สระฝังดินของเสมอกับระดับทางเดิน ขณะที่สระลอยมีกำแพงก่อกั้นมาสูง 800 มม. แต่สระลอยอาจเหมาะสมกว่าสระชนิดฝังดินในกรณีก่อสร้างในอาคารที่สร้างขึ้นก่อนแล้ว วิศวกรบางคนเชื่อว่าสระลอยดูแลรักษาและทำความสะอาดได้ง่ายกว่าสระชนิดฝังดิน

- สระชนิดฝังดิน มีขอบสูง 200 มม. และมีบันไดให้ผู้สามารถใช้สามารถเดินขึ้นลงได้ บันไดขึ้นลงอาจสร้างลงไปใ้สระหรือทำด้วยไม้สักและตรึงไว้กับกำแพงข้างหนึ่ง

- สระชนิดลอย มีขอบหน้ากว้าง 200 มม. และสูง 800 มม. ผิวขอบด้านนอกทึบเอียงเข้าหาด้านในเล็กน้อย ส่วนฐานของขอบด้านนอกนี้เว้าเข้าระดับน้ำอาจอยู่ระหว่าง 130–200 มม. จากยอดสระ สระชนิดนี้ทำให้การใช้ในการบำบัดไปได้ง่ายกว่า และในหน่วยงานที่ยุงมากๆแต่บุคคลากรน้อย และสามารถให้ผู้ที่จะลงไปใช้บริการสามารถใช้ได้ในจำนวนหลายท่านได้ ในเวลาที่จะลงไปใช้พร้อมๆกันได้

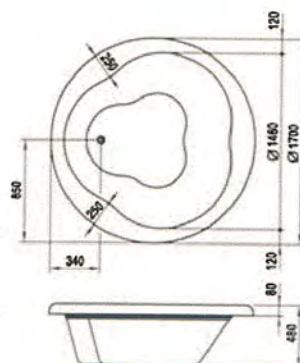


ภาพที่ 2.6 ลักษณะของสระน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



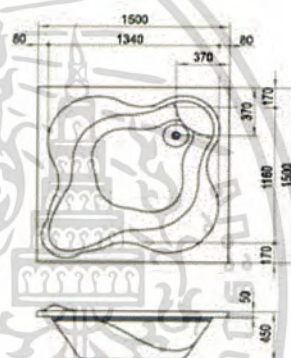
ภาพที่ 2.2 แสดงลักษณะของอ่างน้ำ



ภาพที่ 2.3 แสดงสัดส่วนของอ่างน้ำ



ภาพที่ 2.4 แสดงลักษณะของอ่างน้ำ



ภาพที่ 2.5 แสดงสัดส่วนของอ่างน้ำ

7. สระว่ายน้ำ

ขนาดของสระน้ำ

ควรใหญ่พอที่จะให้ผู้เข้าไปใช้บริการสามารถใช้ได้ทุกๆชั้นตอน โดยปกติขนาดของสระมีต่าง ๆ มากมาย ความลึกของสระควรแบ่งออกเป็น ส่วน ๆ เท่า ๆ กัน โดยมีความลึกต่างกันครั้งละ 0.90 ม. และส่วนลึกควรเป็น 1.50 ม. ควรมีที่จับโดยรอบสระเพื่อการใช้สอยของผู้ใช้บริการ (บ่าบัด) และการจับเกาะพื้นโดยรอบสระควรลดระดับเพื่อความสะดวกในการสังเกตและการดูแลของผู้บ่าบัด ควรจัดที่สำหรับเครื่องอุปกรณ์ เช่น เครื่องทำความร้อน เครื่องฆ่าเชื้อโรค เครื่องกรอง

ปกติสระน้ำขนาด

- สามารถใช้ได้สำหรับ 2 ท่านจะมีขนาด 2.5 X 3 เมตร
- สามารถใช้ได้สำหรับ 7 - 8 ท่านจะมีขนาด 4 X 6 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นสระ และความลึก

พื้นสระอาจเสมอกันระดับเดียว , เป็นทางลาดหรือระดับ 2- 3 ระดับ พื้นระดับเดียวกันทั้งสระ จะทำสามารถใช้สระทั้งหมดได้อย่างอิสระ ไม่จำกัด ระดับน้ำสูง 1.10 เมตร จะทำให้เกิดแรงลอยตัวสำหรับผู้ใช้บริการ

ชนิดของสระน้ำ

- สระอาจปรับเปลี่ยนระดับต่างๆ ด้วยเครื่องควบคุมซึ่งสามารถเปลี่ยนความสูงของพื้นและดังนั้นมีผลในการเปลี่ยนแปลงความลึกของน้ำตามความต้องการ สระแบบนี้ดีที่สุดแต่ราคาแพงมากที่สุด

- สระชนิดพื้นลาด ที่นิยมมักมีความชัน 1/15 พื้นลาดแบบนี้จะมีประโยชน์มากที่สุดใ้สระใหญ่ ซึ่งการว่ายน้ำเป็นส่วนสำคัญทั้งในการบำบัด และสันทนาการอื่นๆ

- สระชนิดพื้นเป็นระดับ มักมีระดับน้ำ 3 ระดับ

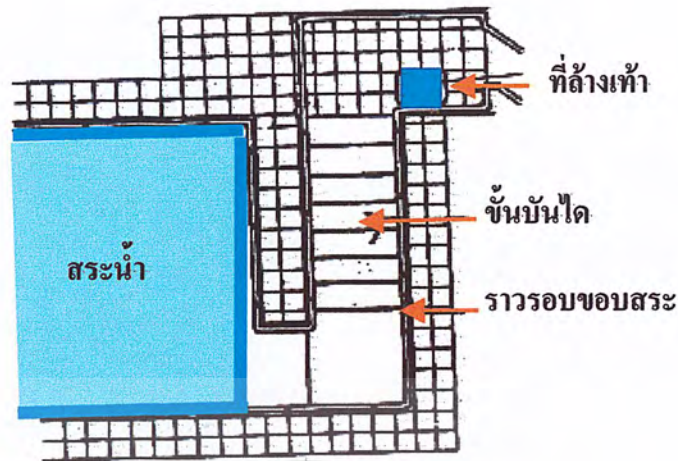
โดยมีระดับตามแนวยาวของสระ เส้นแสดงระดับแต่ละระดับต้องทำให้ชัดเจนมาก โดยใช้สีที่แตกต่างกันของแต่ละระดับ สระชนิดนี้มีประโยชน์โดยเฉพาะเมื่อต้องการทำการใช้บริการพร้อมทั้งผู้ใหญ่ และเด็ก ระดับชันที่มีความต่างกันมีประโยชน์ในการเพิ่มขึ้นการออกกำลังกายให้สูงขึ้น (นอกจากนี้อาจสร้างสระให้มุมหนึ่งยื่นออกมาแคบๆแยกต่างหากด้วยความลึกที่แตกต่างออกไปจากสระส่วนที่เหลือเรียกว่ามูจ (BAY) ส่วนนี้อาจให้เป็นพื้นที่ที่ใช้ในการบริการ ต่อ 1- 2 ท่านเท่านั้น เพราะขนาดจะอยู่ที่ ความกว้าง 1.83 – 2.44 เมตร และลึก 0.46- 0.84 เมตร อาจใช้ส่วนนี้เป็นการเริ่มทำธารบำบัดขั้นต้น ในกรณีที่น้ำลึกสามารถทำให้เกิดแรงอุทกสถิต (Hydrostatic pressure) ซึ่งทำให้การหายใจอึดอัด

-ราวจับ ไม่ว่าจะเป็้้นสระน้ำชนิดใดก็ตามควรมีราวจับอยู่ขอบสระทำด้วย Stainless steel โลหะ เคลือบด้วยพลาสติก หรือไม้สัก ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ 40 มม. ตรีงอยู่ห่างจากผนังสระออกมา 50 – 80 มม. และสูงเท่าระดับน้ำ อาจมีราวเพิ่มเติมต่ำจากระดับน้ำ 240 – 300 มม. แต่ต้องมีราวสำหรับจับได้สองข้างที่บันไดขึ้น – ลง ของสระ

วิธีการขึ้น – ลง สระ มีองค์ประกอบด้วยกันดังนี้

- ขั้นบันได (Steps) บันไดลงสระควรสูงชันละ 150 มม. และลึก 300 มม. กว้าง 600 มม. เพื่อให้สามารถจับราวสองข้างได้ง่าย (ถ้าเป็นสระชนิดยกพื้นควรจะมีที่พักบันไดขึ้นบนสุด และมีบันไดลงไปสู่ระดับพื้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.7 แสดงสระน้ำ ชั้นบันได ที่ล้างเท้า

- ทางข้างขอบสระ (Over the side) เด็กอาจใช้วิธีนี้โดยใช้ Halliwick method ถ้าเป็นสระชนิดลอย ผู้ใช้บริการอาจเคลื่อนย้ายจากรถเข็นไปสู่ขอบสระ, เหยียงขาข้างขอบสระลงสู่สระน้ำ

- ที่ล้างเท้า ทุกคนที่ผ่านขึ้น - ลงสระน้ำต้องจุ่มเท้าในน้ำผสมคลอรีน (100 ml. Voxsan ต่อ น้ำ 5 ลิตร) โดยการจัดที่ล้างเท้าอยู่ใกล้กับชั้นบันได ถ้าจะให้ดีที่สุดที่ล้างเท้านี้ควรสร้างฝังลงไปในพื้นที่คอกมีก๊อกและระบบถ่ายเทของมันเองต่างหาก

บริเวณสระ

ทางเดินโดยรอบสระ

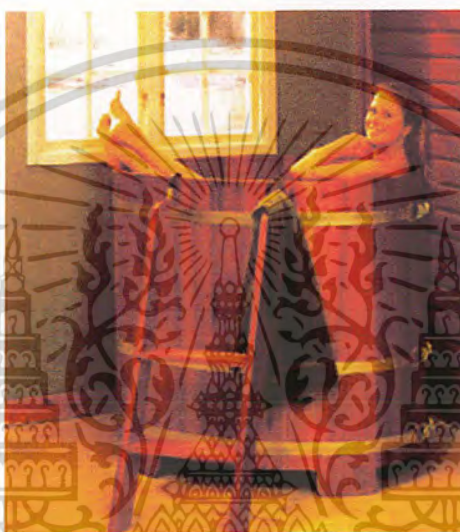
ทางเดินโดยรอบของสระทั้งสามด้านควรกว้างอย่างน้อย 1.22 เมตร ส่วนด้านที่สี่ซึ่งต้องติดตั้งเครื่องยกตัว และชั้นบันไดควรกว้างอย่างน้อย 2.44 เมตร และมีเนื้อที่พอสำหรับแปลและเก้าอี้หลายๆตัว ทางเดินเหล่านี้ควรปูด้วยวัสดุกันลื่น และควรลาดน้อยๆ เพื่อให้มีการระบายของน้ำที่ล้นออกมาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อความปลอดภัยสำหรับใช้บริการควรมีราวจับที่กำแพงสูง 350 มม. เหนือทางเดิน ราวจับนี้ไม่เพียงมีประโยชน์ในแง่เป็นราวจับให้เกาะยึดได้เท่านั้น แต่เป็นการช่วยให้ผู้ที่ว่ายน้ำไม่เก่ง หรือไม่ค่อยคล่องรู้สึกปลอดภัย ถ้าทางเดินกว้างพอ 2.44 เมตร อาจมีการติดตั้งฝักบัวที่ผนัง ฝักบัวนี้จะเป็ประโยชน์สำหรับให้ผู้ที่จะขึ้น - ลง จากสระได้ชำระร่างกายก่อนไปชำระตัว หรือก่อนลงสระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

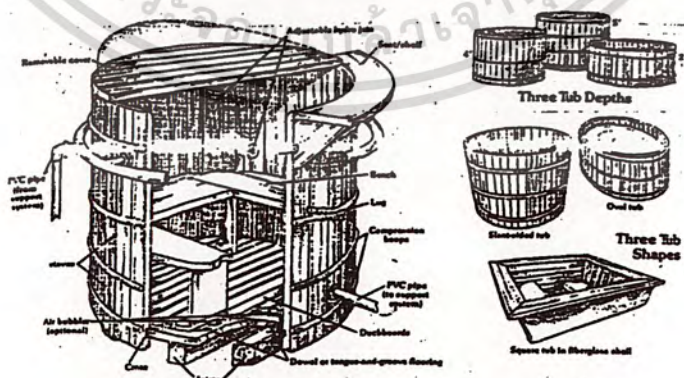
โครงสร้างของ HOT TUB

1. ด้งไม้ใหญ่ ภายในประกอบด้วยที่นั่งไม้ตามรูปถ้ง และขอบอ่างทำเป็นที่นั่ง (BENCHES)
2. ระบบการทำน้าวน (SUPPORT SYSTEM)
 - PUMP
 - FILTER เครื่องกรองน้าหมุนเวียนให้สะอาด



ภาพที่ 2.8 แสดงอ่างถ้งไม้แช่ตัว

- HEATER เครื่องทำความร้อน
- JETS ระบบท่อปล่อยอากาศให้น้าวนและ BLOWER



ภาพที่ 2.9 แสดงเครื่องทำความร้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนระบายน้ำเสีย

- รูปร่างของอ่างอาจเป็นถึงกลม ตั้งตรง หรือ สอดด้านล่าง หรือวงรี ไม่นิยมทำอ่างไม้รูปสี่เหลี่ยม
- การทำอ่างน้ำร้อนส่วนใหญ่จะตั้งเหนือพื้นดิน

สระน้ำแร่ (SPAS)

1. ลักษณะของสระน้ำแร่ (SPAS) มีทั้งที่ทำจากไฟเบอร์กลาส , คอนกรีตเคลือบ ACRYLIC และ GELCOAT รวมทั้งโลหะ
2. รูปร่างของสระมีทั้งอิสระ และรูปร่างจำกัด (สำเร็จรูปจากโรงงาน – เฉพาะชนิด ทำจากไฟเบอร์กลาส และ โลหะ)
3. นิยมฝังใต้ดินโดยรอบเป็นทราย การรับน้ำหนัก 40 ปอนด์/ตารางฟุต
4. โครงสร้างของ SPAS
 - อ่างมีที่นั่ง ทำจากไฟเบอร์กลาส หรือ คอนกรีต หรือ โลหะ
 - ระบบการทำน้ำร้อน (SUPPORT SYSTEM) เช่นเดียวกับสระน้ำร้อน
 - เน้นหนักในส่วนการติดตั้งท่อ (HYDRO JETS)
 - ส่วนระบายอากาศและระบายน้ำเสีย (DRAIN)
5. การสร้างอ่างมักฝังใต้ดินโดยรอบ ๆ อ่างจะถมทราย

จากประเภทของสระน้ำรวมทั้ง 4 ประเภท จะขอก้าวโดยละเอียดเฉพาะประเภทที่ 3 ซึ่งเป็นแบบที่นิยมและเลือกใช้กันมาก

CONCREAT SPAS

สระน้ำแร่แบบนี้ มีความแข็งแรง ประกอบด้วยวิธีการสร้างรวม 4 วิธี คือ

1. MASONERY BLOCK
2. HAND – PACKED CONCREAT
3. POURED – CONCREAT
4. GUNITE

สำหรับวิธีแรกคือ การใช้ MASONERY BLOCK นั้นเป็นวิธีที่ง่ายที่สุด แต่มีข้อจำกัดในเรื่องทำวงโค้งของสระ เพราะอิฐจะไม่สามารถประกอบกับเป็น โค้ง ได้หากความโค้งนั้นมีเส้นผ่านศูนย์กลางน้อยกว่า 10 ฟุต (สระที่มีมุมโดยเฉพาะมุมฉากควรหลีกเลี่ยงเพราะเป็นจุดรวมฝุ่นผง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนวิธี **HAND – PACKED CONCREAT** จำเป็นต้องทำผนังเอน (**SLOPING WALL**) ซึ่งจะทำให้ลำบากในการลงหรือขึ้นจากสระนอกจากวิธีนี้ยังมีข้อจำกัดเรื่องรูปร่างของสระ

ส่วนวิธี **POURED CONCREAT** จะต้องใช้ความชำนาญและแรงงานจำนวนมากในการสร้าง

ส่วนการใช้วิธี **GUNITE** เป็นวิธีที่ดีที่สุด เพราะสามารถสร้างสระให้มีรูปร่างอย่างไรก็ได้ ไม่จำกัด มักนิยมสร้างควบคู่กับสระว่ายน้ำเพราะประหยัดในการก่อสร้างขึ้นอีก ทั้งยังสามารถใช้ **SUPPORT SYSTEM** รวมกันได้ ปัจจุบันนิยมใช้วิธีนี้มากที่สุด ถึงแม้จะต้องการอุปกรณ์พิเศษในการปฏิบัติงานก่อสร้างก็ตาม

วิธีการสร้างโดยสังเขป คือ ชูคตินในตำแหน่งพื้นที่ต้องการสร้างสระให้ได้รูปร่างตามต้องการ จากนั้นวางตะแกรงลวด หรือ **REINFORCING BAR** จากนั้นฉีด **GUNITE** ซึ่งเป็นส่วนผสมระหว่าง **HYDRATED CEMENT** กับทรายลงไป โดยให้ตะแกรงลวดฝังอยู่ในเนื้อ **GUNITE** เมื่อแห้งแล้ว ผิวจะหยาบ จะต้องขัดด้วยมือก่อนจึงลง **GELCOAT ACRYLIC** หรือ ทาสี ตรงผนังสระในระดับเดียวกับระดับของน้ำควรถัดกระเบื้องเคลือบเซรามิค

นอกจากส่วนบริการต่าง ๆ ในโครงการที่เสริมสร้างสุขภาพ ด้วยการบำบัดทางการแพทย์ โภชนาการ และ การออกกำลังกาย ยังมีกิจกรรมต้นทนาการอีกซึ่งเป็นการออกกำลังกายและช่วย ในการพักผ่อนทำให้สุขภาพจิตดี เป็นผลต่อสุขภาพร่างกายอีกด้วย

ระบบเทคนิคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

ข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ

- (1) ระบบติดต่อสื่อสารภายใน
- (2) ระบบปรับอากาศ
- (3) ระบบแสงสว่าง
- (4) ระบบเสียง
- (5) ระบบป้องกันอัคคีภัย
- (6) ระบบรักษาความปลอดภัย

2.6.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายในทางอิเล็กทรอนิกส์

ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกของโรงแรม แบ่งได้ 4 ชนิด ดังนี้คือ

1. PRIVATE MANUAL BRANCH EXCHANCE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้โทรศัพท์เข้า-ออก กระทำได้โดยเชื่อมระบบการติดต่อสื่อสารภายในเข้ากับระบบการติดต่อภายนอก โดยผ่านพนักงานต่อสาย ติดต่อภายในได้มากกว่า 50 คู่สายและติดต่อภายนอกได้ 10 คู่สาย

2. PRIVATE AUTOMATION BRANCH EXCHANGE

เป็นการติดต่อระหว่างภายในกับภายนอก หรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติ สามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย

3. PRIVATE MANUAL BRANCH EXCHANGE & PRIVATE AUTOMATION BRANCH EXCHANGE

เป็นระบบการติดต่อผู้บริเวณที่เป็นสาธารณะ โดยแยกเป็นระบบอิสระโดยมีการกำหนดขอบเขตการติดต่อเอาไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น การเรียกพนักงาน การบริการรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้

4. INTERROOM OR DIRECT SPEECH

เป็นระบบติดต่อโดยตรงระหว่างคู่สายภายใน ปกติสามารถรวมการติดต่อได้เต็มที่ 8 คู่สาย แต่อาจเพิ่มได้ถึง 64 คู่สาย ถ้าเป็นการติดต่อจากห้องทำงานสู่ห้องประชุม

ระบบโทรศัพท์ PABX

เป็นระบบโทรศัพท์ที่นิยมใช้ในสำนักงานต่าง ๆ เนื่องจากมีการเพิ่มหรือกระจายภายในได้มากกว่า ทั้งยังสามารถใช้สายภายในได้ขณะที่มีการต่อเข้าไปในหน่วยงานอื่น ๆ

การนำระบบโทรศัพท์ PABX ไปใช้จะพิจารณาได้จาก

- ปริมาณการใช้ การติดต่อ จำนวนคู่สาย
- ระบบการติดต่อ ซึ่งสามารถดำเนินได้ตามขั้นตอน
- ความต้องการอื่น ๆ

การปฏิบัติตามหลักการ PABX

ในการกำหนดหมายเลข โทรศัพท์ในหน่วยงานต่าง ๆ ส่วนใหญ่จะกำหนดจากหมายเลขห้องและหมายเลขชั้น เช่น

- ห้องหมายเลข 14 ชั้น 3 หมายเลขโทรศัพท์ภายในคือ 0314
- ห้องหมายเลข 9 ชั้น 11 หมายเลขโทรศัพท์ภายในคือ 1109

2. 6.2 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ระบบแอร์หน้าต่าง (PACKAGE AIR CONDITION)
2. ระบบแยก (SPILT SYSTEM)
3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (CENTRAL TYPE)

1. ระบบแอร์หน้าต่าง (PACKAGE AIR CONDITION)

อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว เหมาะสำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงาน มีขนาดตั้งแต่ 0.5 ถึง 5 ตัน

ข้อดี

- มีขนาดเล็กติดตั้งง่าย
- ราคาถูก เหมาะสมที่จะนำไปใช้ตามบ้านเรือนหรือสำนักงานขนาดเล็ก
- การบำรุงรักษาทำได้ง่าย โดยการถอดเครื่องปรับอากาศลงมาทั้งเครื่อง

ข้อเสีย

- ถูกจำกัดให้ใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก
- การติดตั้งจำเป็นต้องเจาะผนัง ทำให้อาคารขาดความสวยงาม
- มีเสียงดังกว่าแบบอื่น เพราะอุปกรณ์ทุกอย่างรวมกันอยู่ในกล่องเดียว

2. ระบบแยกส่วน (SPIT SYSTEM)

เป็นเครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็น และชุดท่อทำความเย็นไว้ในบริเวณปรับอากาศ กับหน่วยงานระบบความร้อน (ชุดท่อระบายความร้อน เครื่องอัดความดัน) ซึ่งเป็นส่วนระบายความร้อน ไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อ มักใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก จนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มาก มีขนาดตั้งแต่ 1.5 ถึง 60 ตัน มีการส่งลม 3 แบบ คือ

1. เครื่องส่งลมชนิดตั้งเป่า ใช้ตั้งกับพื้น
2. เครื่องส่งลมชนิดตั้ง มีท่อต่อออกไป แบบนี้สามารถใช้ได้กับห้องที่มีขนาดใหญ่ เพราะสามารถให้ท่อลมจ่ายแอร์ไปตามที่ต่าง ๆ ได้ตามต้องการ
3. เครื่องส่งลมชนิดนอน (ต่อท่อลม) จะต่อท่อลมหรือไม่ก็ได้ ถ้าต่อท่อลมก็สามารถจ่ายแอร์ไปที่ต่าง ๆ เครื่องส่งความเย็นชนิดนี้จะใช้เมื่อไม่มีตั้งพื้น หรือเมื่อต้องการให้เครื่องอยู่สูงระบบที่แขวนอยู่ในช่วง 2-3 เมตร สูงมากก็ไม่ดี เพราะลมไปเป่าลมร้อนระดับบน ๆ ลงมา แต่ถ้าย้ายไปก็จะเป็นเป่าโดนคน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อดี

- เครื่องเดินเรียบ เพราะอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียง ถูกจัดให้อยู่ภายนอกอาคาร
- มีขนาดตั้งแต่ขนาดเล็ก จนถึงขนาดใหญ่มาก
- หน่วยทำความเย็นสามารถออกแบบให้สวยงาม เป็นอุปกรณ์ตกแต่งภายใน

ข้อเสีย

- มีท่อน้ำยาต่อระหว่างหน่วยทำความเย็น กับหน่วยระบายความร้อน ทำให้ต้องเจาะผนังอาคาร
- ความร้อนสามารถแทรกซึมเข้าไปตามท่อต่างๆ ได้ ทำให้ประสิทธิภาพลดลง
- การกระจายอากาศไม่ทั่วถึง

3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (CENTRAL TYPE)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ เรียกอีกอย่างว่า ระบบ CHILED หรือ CHILED WATER SYSTEM แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

3.1 เครื่องชนิดเลอร์ (CHILED WATER SYSTEM) คือ เครื่องทำความเย็น ประกอบด้วย อุปกรณ์ 4 ส่วน คือ

- คอมเพรสเซอร์ มี 2 แบบ คือ แบบลูกสูบ และแบบหอยโข่ง สำหรับขนาดเครื่อง 120 ตันขึ้นไป จะใช้คอมเพรสเซอร์ แบบหอยโข่ง ซึ่งราคาแพงกว่าแต่จะช่วยลดการสั่นสะเทือน และสามารถเกิดคอมเพรสเซอร์ ไว้ในส่วนทำความเย็น และส่วนระบายความร้อนได้เลย สามารถประหยัดเนื้อที่ได้มาก

- ส่วนระบายความร้อน ซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง

- ถังลดความดัน

- ส่วนที่ทำความเย็น ซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง เครื่องต้องตั้งในที่โล่ง หรือที่เครื่องสามารถระบายความร้อนออกได้โดยสะดวก

3.2 เครื่องเป่าลมเย็น (AIR HANDING UNIT) ขนาดเล็กเรียก FAN COIL UNIT ขนาดใหญ่เรียก AIR HANDING UNIT ทำหน้าที่หลักของเครื่องเป่าลมเย็น คือ ดูดลมภายในห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เข้ามาจากเครื่อง เข้าไปในท่อ โดยตรง หรือต่อกับท่อลม ซึ่งทำหน้าที่เป็นอุโมงค์ให้ลมเย็นวิ่งกระจายไปตามห้องอีกทีก็ได้

3.3 ถูกลึง ทาวเวอร์ (COOLING TOWER OR CONDENSING UNIT) ทำหน้าที่คล้ายหม้อน้ำในรถยนต์คือ ระบายความร้อนจากน้ำที่ออกมาจากเครื่อง เพื่อให้ลมเย็นจะได้หมุนเวียนนำกลับไปใช้ระบายความร้อนจากเครื่องใหม่

3.4 ถังขยายน้ำ ทำหน้าที่เป็นถังพัก ให้น้ำที่ขยายตัว เนื่องจากมีอุณหภูมิสูงขึ้น (เมื่อเราปิดเครื่อง) และเป็นแหล่งเติมน้ำ เข้าระบบเพื่อทดแทนน้ำบางส่วนที่รั่วออกไป ที่ปั๊มน้ำ หรือที่วาล์วบางตัว ปรกติถังขยายน้ำจะต้องอยู่ที่ตำแหน่งสูงสุด ของระบบ โดยควรอยู่ใกล้ด้านที่ติดตั้งปั๊มน้ำ ถังนี้โดยทั่วไปขนาดบรรจุประมาณ 1,000 ลิตร

3.5 ปั๊มน้ำมี 2 ชุด ชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำเย็นทำหน้าที่หมุนเวียนน้ำเย็นระหว่างส่วนทำความเย็นของเครื่องซิลเลอร์กับเครื่องเป่าลมเย็น อีกชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำร้อน ทำหน้าที่หมุนเวียนทั้งที่เป็นตัวกลางระบายความร้อนระหว่างส่วนระบายความร้อนของเครื่องกับถูกลึง ทาวเวอร์

3.6 เครื่องกรองน้ำ ทำหน้าที่ปรับสภาพน้ำ ก่อนนำไปเติมในระบบเป็นการช่วยลดการเกิดตะไคร่ ตะกรัน และการกัดกร่อน

3.7 ท่อน้ำ เป็นท่อเหล็กฉนวนยาง หรือโฟม หุ้มกันไม่ให้ไอน้ำมาเกาะท่อ ซึ่งเย็นหรือหยดเลอะเทอะ หากเป็นแนวนขนาดใหญ่ ควรทำรางน้ำ ไว้จับได้ท่อ เมื่อน้ำรั่วหรือเวลาซ่อมจะได้ไม่เกิดปัญหาเรื่องน้ำหยด การเดินท่อจะต้องสามารถทำการบริการดูแลท่อได้สะดวก ฉนวนที่หุ้มท่อ โดยปรกติจะมีอายุประมาณ 10 ปี แล้วจึงเปลี่ยนใหม่

3.8 สารเคมี ใช้เติมเข้าระบบทั้งทางด้านน้ำเย็น และน้ำร้อน เพื่อฆ่าราและตะไคร่ไม่ให้ไปเกาะตัวภายในเครื่อง

ข้อดี สามารถกระจายความเย็นได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่างใต้ฝ้าเพดาน

CENTRIFUGAL MACHINE ประกอบด้วยส่วนทำงานเป็นตัวกลางในการถ่ายความร้อน และความเย็นให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

AIR HANDING UNIT แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- AIR HANDING ใช้ลมเป่าผ่าน COIL นำอากาศเข้าสู่ห้อง โดยตรง

- AIR HANDING จะเป่าลมผ่าน COIL เย็น และนำลมผ่านตู้ช่องท่อ แล้วกระจาย

ไปยังส่วนต่าง ๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ COOLING TOWER หรือ CONDENSING เป็นตัวถ่ายความร้อนและส่งความเย็นให้กับ CENTRIFUGAL MACHINE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งระบบปรับอากาศตามระบบการกระจายความเย็น และระบายความร้อน

1. ALL AIR SYSTEM เป็นระบบจ่าย และระบายความร้อนด้วยอากาศเป็นระบบ CENTRAL ความเย็นจะถูกส่งไปตามท่อ (DUCT) และมักใช้กับพื้นที่เป็นโถงใหญ่ต้องการควบคุมการจ่ายอากาศเย็นไปทั่วบริเวณ เช่น ห้องจัดเลี้ยง

2. ALL WATER SYSTEM เป็นระบบจ่ายความเย็น และระบายความร้อนด้วยน้ำ โดยมากเป็น CENTRAL UNIT น้ำเย็นจะถูกส่งไปตามท่อ ซึ่งเดินเป็นวง จะผ่านห้องต่าง ๆ ซึ่งแต่ละห้องจะมี FAN COIL UNIT สำหรับ พัดพาความเย็นเข้าไปในห้อง ห้องใดที่ไม่ได้ใช้งานก็สามารถปิด FAN COIL ได้เป็นส่วน ๆ ลักษณะนี้ทำให้สามารถควบคุมความเย็นได้เป็นห้อง ซึ่งเหมาะสมกับการนำไปใช้โรงแรม

3. AIR WATER SYSTEM ส่วนใหญ่จะเป็นระบบสามารถแบ่งออก เป็น 2 ลักษณะ คือ

- นำความเย็นด้วยน้ำ และระบายความร้อนด้วยอากาศ
- จ่ายความเย็นด้วยอากาศ ระบายความร้อนด้วยน้ำ

4. DIRECT REFRIGERANT SYSTEM นำความเย็นจากน้ำยา โดยตรงส่วนใหญ่ ใช้ระบบปรับอากาศขนาดเล็ก เช่น UNIT TYPE, PACKAGE TYPE

สรุประบบปรับอากาศภายในโครงการ

โรงแรม เลอวู แกรนด์วิว มีลักษณะเป็นโรงแรมพักตากอากาศ มีทั้งส่วนปิดและส่วนเปิดโล่ง ดังนั้นในเรื่องของความเหมาะสม ทั้งพื้นที่และงบประมาณ จึงใช้แอร์ระบบแยกส่วน (SPLIT SYSTEM)

ระบบการจ่ายความเย็น

เป็นลักษณะที่ประกอบด้วยท่อน้ำยา (ท่อส่งความเย็น) อยู่ภายในฝ้าเพดาน และส่วนเครื่องที่ทำหน้าที่ระบายความร้อนออกจากห้อง ติดตั้งไว้ที่ระเบียงภายนอก โดยภายในมีพัดลมเป่า เพื่อทำการจ่ายลมเย็นสู่ภายใน โดยผ่านท่อทำความเย็น มีอุปกรณ์ควบคุมความเย็นและ ควบคุมความแรงของพัดลมติดอยู่ที่ผนัง สามารถปรับอุณหภูมิได้ตามต้องการ

2.6.3 ระบบแสงสว่าง

ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

ความมุ่งหมายการส่องแสงสว่าง เพื่อสามารถเห็นสิ่งของได้ง่ายหรือเด่นชัด การที่เราเห็นวัตถุนั้น เนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุมาเข้าตาเรา การที่สะท้อนออกมาได้นั้น จะต้องมีเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แหล่งกำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุ และสะท้อนเข้ามาสู่สายตาเรา การที่ตาจะเห็นชัดเจนเพียงใด ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแสงสะท้อนเข้าตา จากการทดสอบ เมื่อเราค่อย ๆ เพิ่มแสงสว่างทีละน้อย ก็จะได้ความจริงว่า

1. ความต้องการส่องแสงสว่าง มองเห็นวัตถุ
2. เพื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้นตามความสามารถของการเห็น จะเป็นปฏิภาค โดยตรงต่อการเห็น
3. เมื่อเพิ่มต่อไปการเห็นเด่นชัด จะไม่เป็นปฏิภาคกับการส่องสว่าง

แสงและการใช้แสง

การใช้แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายใน โรงแรม แสงเป็นส่วนช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร เป็นส่วนช่วยสร้างบรรยากาศที่เชื้อเชิญบริเวณทางเข้า และประโยชน์ของการให้แสง จะเป็นส่วนสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัย และระบบการควบคุมต่างๆ แสงที่ใช้ในอาคารควรจะเป็นส่วนช่วยเน้นลักษณะการตกแต่งภายใน เป็นส่วนช่วยเน้นลักษณะของพื้นผิววัสดุ สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูง ลึก หรือทำให้เกิดความรู้สึกว่าเล็กลง สร้างสรรค์ให้รูปแบบและพื้นผิววัสดุ รวมทั้งสีให้มีคุณค่า

หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อน มีแสงค่อนข้างไปในทางแดง-เหลือง เหมาะที่ใช้กับเสาน้ำ ร้านอาหาร และห้องนอน

- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ใช้หลอดไส้อื่นๆ โดยเฉพาะหลอดฟลูออเรสเซนต์ มีประโยชน์มาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานนานกว่า และมีแสงที่นุ่มนวล เหมือนธรรมชาติ โดยมากใช้กับส่วนที่ต้องการทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครั้ว

- แสง INFRARED HEATING ใช้ในส่วนบริการต่างๆ ที่ต้องการใช้ในห้องอาหาร และในบางครั้ง อาจใช้ในห้องน้ำ เพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น

หลักในการให้แสงสว่างในส่วนต่างๆ ของโรงแรม

โรงแรมในเมืองใหญ่ จุดประสงค์ของผู้พัก มักจะกลับถึงโรงแรมในเวลาตอนหัวค่ำ แสงควรจะใช้ในการเน้นทางเข้า เพื่อเป็นการนำเข้าสู่ภายในโรงแรม ตามหนังสือ TIME SAVER STANDARDS FOR ARCHITECTURAL DESIGN DATA กำหนดไว้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โถงทางเข้า

- ควรใช้ดวงไฟซึ่งให้ความสว่างสูง ทั้งนี้ เพื่อทำให้เกิดความรู้สึกนุ่มนวลขึ้น และไม่ขัดตูกนัยน์ตา ระหว่างแสงสว่างภายใน และแสงสว่างภายนอกอาคาร
- แสงที่ซ่อนภายในบริเวณอาคารเหนือทางเข้า และม่านหน้าต่าง
- การซ่อนหลอดไฟได้ CANAPY หรือ บริเวณพนักงานขนสัมภาระ
- โคมไฟข้างถนนตลอดจนทางเข้าของโรงแรม

โถงต้อนรับ

ควรใช้ไฟฟ้าที่ให้แสงสว่างพอประมาณ โดยอาจให้แสงสว่างพิเศษในบางจุด ซึ่งมีความสำคัญหรือมีความต้องการพิเศษ เช่น ในส่วนโต๊ะทำงาน โทรศัพท์ ที่อ่านหนังสือ บอร์ดประกาศ หรือ โฆษณาของโรงแรม ตู้โชว์ร้านค้า สำหรับหลักการในการให้แสงนั้น เพื่อให้ 2 แสงไฟส่องกระทบฝ้าเพดาน แล้วสะท้อน กลับมาทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่น และไม่ให้เกิดเงา

โถงพักคอย

ควรจะเป็นแสงไฟซึ่งให้ความอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟ โดยทั่วไปค่อนข้างต่ำ และมักจะใช้โคมไฟตั้งสำหรับอ่านหนังสือ

ส่วนทางเดิน

แสงไฟในส่วนทางเดิน ควรจะเป็นแสงไฟที่ทำให้เกิดความรู้สึก บรรยากาศน่าประทับใจ และสงบเงียบ แสงสว่างที่กำหนดจะต้องเพียงพอที่จะเห็นเลขห้อง และใส่กุญแจได้ง่าย สำหรับระยะในการติดตั้งไฟที่เหมาะสมให้คิดระยะห่างเป็น 2 เท่า ของความสูง ระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดิน และถ้าหากเป็นไปได้ สวิตซ์ไฟควรอยู่ใกล้กับประตูห้องรับแขก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

ห้องน้ำ

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ ความเข้มของแสง ต้องมากพอและมีความสว่างพอในการทำความสะอาดห้องน้ำ และติดตั้งหลอดไฟในตำแหน่งเหนืออ่างล้างหน้า และกระจกเงาได้ ฝ้าเพดาน ความเข้มของแสงสว่างควรมากกว่า 200 LUX และในบริเวณทางเข้า ซึ่งติดต่อกับทางสัญจร ความเข้มของแสงควรลดลงเล็กน้อย เพื่อสายตาสามารถปรับตัวได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไฟฉุกเฉิน

การให้แสงสว่างในกรณีฉุกเฉิน มักจะต้องติดตั้งไว้ประมาณ 20% ความเข้มของแสงสว่างประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวัน เพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไประหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคาร และลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน

ห้องพัก

การให้แสงในด้านหัวเตียง ซึ่งเป็นเตียงแฝด อยู่ระหว่างกลางเตียงทั้งสอง หรือใช้โคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียง และมีสวิทช์ที่สามารถเอ้าเปิด-ปิด ได้โดยไม่ต้องลุกจากที่นอน ความเข้มของแสงประมาณ 800 LUX โยมีสวิทช์ที่บริเวณทางเข้าห้องแต่งตัว มักจะติดตั้งเหนือกระจก

ภัตตาคารคือฟี่ชีฟ

การให้แสงสว่างในภัตตาคาร เป็นส่วนสำคัญ เนื่องจากแสงสามารถสร้างบรรยากาศ โดยปกติภัตตาคารใช้หลอด INCANDESCENT มากกว่าแสงจากหลอด FLUORESCENT แต่จากหลอด FLUORESCENT เหมาะที่จะใช้เป็นแสงสว่างในพื้นที่คือฟี่ชีฟ แต่โดยมากจะใช้แสงที่มีโทนสีค่อนข้างแดง โดยเฉพาะบริเวณเคาน์เตอร์ภายในภัตตาคาร จะให้แสงหลายชนิดปะปนกัน แล้วแต่ลักษณะการออกแบบ และประโยชน์ใช้สอย แสง BACKGROUND ควรติดตั้งกับฝ้าเพดาน แสงเฉพาะจุด การติดตั้งวงจรไฟฟ้าแบบต่าง ๆ เช่น การติดตั้งระบบไฟที่สามารถปรับให้แสงสว่างมากขึ้นหรืออ่อนลง เป็นสิ่งที่ควรจะได้รับการพิจารณา ส่วนแสงสว่าง BACKGROUND มักจะใช้ประมาณ 100 LUX และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือเคาน์เตอร์บริการ

คาราโอเกะ

ควรให้แสงที่สลัว สร้างบรรยากาศเพื่อการสังสรรค์

สปา

การให้แสงสว่างในสปา เป็นส่วนสำคัญ เนื่องจากแสงสามารถสร้างบรรยากาศให้ผู้มาใช้บริการเกิดความรู้สึกผ่อนคลายได้ โดยปกติ สปาใช้หลอด INCANDESCENT มากกว่าแสงจากหลอด FLUORESCENT โดยมากจะใช้แสงที่มีโทนสีค่อนข้างแดง เพื่อสร้างบรรยากาศให้ดูอบอุ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6.4 ระบบเสียง

เสียงเป็นพลังงาน ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลาง ทั้งอากาศของเหลว และของแข็ง

หลักในการจัดระเบียบแสงภายในโรงแรมมีอยู่ 2 ส่วน คือ บริเวณส่วนห้องประชุมสัมมนา และห้องจัดเลี้ยง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนของเสียง การดูดกลืนเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

1. การเลือกใช้วัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

การดูดเสียง

พลังงานของเสียงประกอบด้วย AIR RPESURE ซึ่งเกิดจากการไหวตัวของมัชฌิมในรูปและขนาดของคลื่นเสียงที่ประสาทหูรับได้

PREFABUCATED ACOUSTICAL UNITS แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. เป็นแผ่นสำเร็จรูปพูน หรือฉิวหน้าขรุขระ แบ่งเป็น
 - ALL MATERAIL UNIT เป็นเม็ดเล็ก ๆ และใช้ PORTLAND CEMENT
 - ALL MATERAIL UNIT เป็นเม็ดเล็ก ๆ และใช้ยิปซัม หรือ LIMES
 - MINERAL หรือใช้ไม้อ่อน ๆ ผสมกับ MINERAR BINDER ซึ่งไม่ติดไฟ

เป็นตัวยึด

เป็นตัวยึด

เช่น แผ่น SOFTION

2. เป็นแผ่นสำเร็จรูปที่เจาะรูพูนด้วยเครื่องจักร และมีรูปเป็น PATTERN มีระเบียบ แบ่งเป็น

- แผ่นที่มีฉิวหน้าแข็งและแกร่ง เจาะรูพูน ใช้สำหรับเป็นแผ่นปิดหน้า หรือเป็นตัวยึด ใช้วัสดุที่อ่อนนุ่ม
- แผ่นวัสดุที่มีฉิวหน้าอ่อนนุ่มกว่าแบบแรก และเจาะพูนสามารถที่จะทาสีได้โดยไม่ทำให้คุณสมบัติดูดกลืน
- วัสดุแบบเดียวกับแบบที่สอง แต่เจาะให้ทะลุเป็นทางบาง หรือทำเป็นร่อง ซึ่ง

สามารถดูดเสียงได้ดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เป็นแผ่นผิวหน้าเป็นใย (FISSURED SURFACE) อาจทำได้จากวัสดุหลายชนิด เช่น จาก MINERAL UNIT เป็นเม็ดหรือพวก CORK มีคุณสมบัติดูดเสียง วัสดุชนิดนี้มีผิวหน้าหยาบ เป็นหลุมเป็นบ่อมาก

4. เป็นแผ่นผิวหน้าเป็นใย (TOLTED FIBER SURFACE) แบ่งเป็น

- แผ่นทำด้วยใยไม้บาง ๆ เช่น จีกับผสมกับ MINERAL BINER ผิวหน้ามีทั้งเรียบปานกลางและหยาบ

- ทำด้วย MINERSL FIBERS นำมาตัด ซึ่งทำเช่นเดียวกับพวก ACOUSTIC PLATIC AND SPRAYED ON METERIAL คุณสมบัติขึ้นอยู่กับความหนาที่ใช้

เสียงรบกวน (NOISE)

เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบล ขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง และทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เกิดผลเสียทางอารมณ์ และเป็นโรคประสาทได้

2.6.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ระบบป้องกันอัคคีภัยอัตโนมัติที่ใช้ในโรงแรม เป็นระบบที่ใช้น้ำ (WATER SYSTEM AND SPRINKLER SYA SYSTEM) ใช้น้ำเป็นสารดับเพลิง

ลักษณะของหัวสปริงเกอร์ที่ใช้ในโรงแรมเป็นชนิดฝักในผ้า (PEUSH TYPE) ระบบสปริงเกอร์ได้จัดการเดินท่อน้ำไว้เหนือเพดานไปตามจุดต่าง ๆ ของอาคารที่เกิดเพลิงไหม้ได้ตามท่อระยะต่าง ๆ จะมีหัวติดตั้งไว้ โดยมีระยะห่างระหว่างหัวไม่เกิน 15 ฟุต ซึ่งระยะห่างของหัวสปริงเกอร์ขึ้นอยู่กับสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ คือ

- วัสดุที่ใช้ในอาคารสามารถทนไฟได้มากน้อยแค่ไหน
- โครงสร้างของอาคารซึ่งได้แก่ระยะห่างของตงและคาน
- ประเภทของการใช้อาคาร
- การใช้พื้นที่ และขนาดของห้อง

เมื่อสปริงเกอร์ทำการฉีดน้ำ น้ำที่ถูกฉีดออกมาจะมีลักษณะเหมือนร่ม ปริมาณของน้ำที่ฉีด มีรัศมีของการฉีดขึ้นอยู่กับความดันของน้ำที่หัวสปริงเกอร์ นิยมใช้กันมากที่สุดจะมีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของท่อน้ำเข้าหัว * นิ้ว ความดันของน้ำที่หัวประมาณ 15 ปอนด์/ตารางนิ้ว และปริมาณของน้ำที่ฉีดประมาณ 22 แกลลอน / นาที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับลักษณะการคุมพื้นที่ของสปริงเกอร์นั้นถูกกำหนดเป็นมาตรฐาน ดังนี้

- เพลิงประเภทเบา สปริงเกอร์หัวหนึ่งจะพ่นน้ำออกเป็นบริเวณประมาณ 130 – 225 ตารางฟุต
- เพลิงประเภทกลาง สปริงเกอร์หัวหนึ่งจะพ่นน้ำออกมาเป็นบริเวณประมาณ 100 – 130 ตารางฟุต
- เพลิงประเภทรุนแรง สปริงเกอร์หัวหนึ่งจะพ่นน้ำออกมาเป็นบริเวณประมาณ 50 ตารางฟุต

2.6.6 ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบ CLOSED CIRCUIT โดยเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. กล้องรับภาพ TV. CAMARA
2. จอรับภาพ TV. MONITER
3. SEQUENTIAL SWITCHER อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ

นอกจากนี้ยังมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ CARD TOUR อีกด้วยคือ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะเดินทางไปตรวจตราทั่วอาคารทั้งในเวลากลางวันและกลางคืนป้องกันคนที่ไม่ใช่อำนาจ หรือสิทธิเข้ามาภายในโดยไม่ได้รับอนุญาต

อุปกรณ์พิเศษ

ระบบ KEY CARD

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนการใช้กุญแจ โดยการใช้ลักษณะเป็นบัตร (CARD) ขนาดประมาณ 2x3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับเครื่อง COMPUTER

การใช้งาน

เมื่อแขกเข้ามา CHECK IN พนักงาน FRONT DESK จะป้อนข้อมูลที่เป็นรายละเอียดกับแขก ลงในเครื่อง COMPUTER จะจัดรหัสสำหรับแขก KEY ลงบนแผ่น CARD ซึ่ง CARD แขกจะใช้เป็นกุญแจ สำหรับเปิดประตูในห้องพัก และยังสามารถใช้บัตรนี้แทนการจ่ายเงิน เมื่อเข้ารับบริการในส่วนอื่น ๆ ของโรงแรม เช่น LOBBY LOUNGE, COFFEE SHOP, RESTAURENT, KARAOKE เป็นต้น โดยบริการ ยื่นบัตรนี้ให้แก่พนักงานหลังจากการใช้บริการ ซึ่งพนักงานจะนำบัตรนี้ไปยัง CASHIER แล้วทำการบันทึก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อมูล จำนวนค่าบริการ ต่าง ๆ ที่ผู้มาพักได้ใช้บริการ ในระหว่างที่เข้าพัก ซึ่งเป็นบริการที่ สะดวกสบายและรวดเร็ว แก่แขกผู้เข้าพัก

ลักษณะการทำงาน

เมื่อบันทึกรายละเอียดของแขกลงในเครื่อง COMPUTER แล้วเครื่องจะสร้าง รหัสเฉพาะ สำหรับแขกผู้เข้าพัก แล้วส่งรหัสผ่านเครื่องตอกรหัสลงบัตร โดยรหัสบนบัตรจะมี ลักษณะเป็นรู

การนำไปใช้

ส่วนในห้องพัก เมื่อเสียบบัตรเข้าไปในช่องบริเวณลูกบิดประตูเครื่องอ่านรหัสจะ อ่านรหัสของบัตร แสงจะเจาะทะลุผ่านส่วนที่เป็นรูไว้ดกกระทบแผ่นรับแสงซึ่งจะแปรค่าอ่านเป็น รหัส ซึ่งถัารหัสตรงกับที่ FRONT DESK ป้อนข้อมูลไว้ ประตูก็จะเปิดออก

ในส่วนบริการอื่น ๆ เช่น LOBBY LOUNGE, RESTAURENT หลังจากการใช้ บริการแล้ว พนักงานจะนำ CARD นี้เสียบเข้าเครื่องอ่านรหัส แล้วบันทึกอัตราค่าบริการไว้แล้ว ข้อมูลต่าง ๆ จะถูกส่งไปยังMAIN COMPUTER ซึ่งอยู่ในบริเวณ FRONT DESK เมื่อแขก CHECK OUT ก็จะนำบัตรนั้นเสียบเข้าเครื่องอ่านรหัส แล้ว COMPUTER ก็จะ RUN รายการทั้งหมดที่แขกผู้เข้าพักใช้บริการระหว่างการเข้าพักออกมา

ระบบแผงควบคุม

CONTRON PANEL

เป็นระบบที่อยู่ภายในห้องพัก ซึ่ง CONTROL นี้จะเป็นตัวควบคุมระบบต่าง ๆ ทั้งหมดภายในห้องพัก โดยแผงควบคุมที่ใช้ในโครงการนี้จะเป็นแป้นลอย วางบน TOP โต๊ะ ซึ่งมีผลทำให้สามารถออกแบบโต๊ะข้างได้หลายแบบ เช่นโต๊ะกลม วงรี และมีลักษณะโปร่ง ไม่จำเป็นต้องเป็นตู้ซึ่งเทอะทะอีกต่อไป

ส่วนประกอบของ CONTROL PLAN

1. แผงควบคุมวิทยุ ประกอบด้วย

- ปุ่มเปลี่ยนคลื่น
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง
- ปุ่มปิด - เปิดวิทยุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. นาฬิกาปลุกเวลา
 - ซึ่งสามารถตั้งเวลาปลุกได้
3. แผงควบคุมทีวี ประกอบด้วย
 - ปุ่มเปิด - ปิดทีวี
 - ปุ่มเปลี่ยนช่อง
 - ปุ่มหรี - เร่งเสียง
4. แผงควบคุมไฟฟ้าภายในห้องในจุดต่างๆ เช่น ENTRANCE, BEDROOM, LIVINGROOM
5. แผงควบคุม AIR CONDITIONING ประกอบด้วย
 - ปุ่มเปิด - ปิดเครื่อง AIR CONDITIONING
 - ปุ่มปรับระดับความเย็น
6. แผงควบคุมการบริการ เช่น DO NOT DISTURB เมื่อกดปุ่มนี้ไฟสัญญาณที่ติดไว้หน้าห้อง จะสว่างขึ้นเมื่อ MAID เห็นก็จะเปิดประตูเข้ามาทำความสะอาด

2.6.7 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

ศึกษาการใช้สีในการตกแต่งภายในส่วนต่างๆ ของโรงแรมจิตวิทยาในการใช้สีที่ต่าง ๆ มีอิทธิพลแรงกล้าต่อจิตใจมนุษย์ เป็นเหตุให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้หลายอารมณ์ ทั้งร้อนและอบอุ่น หรือขมขื่น เยือกเย็นสำหรับในด้านการตกแต่งภายใน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรู้ถึงจิตวิทยาของสีใดให้ความรู้สึกอย่างไร เพราะการใช้สีคล้อยตามไปกับหน้าที่ประโยชน์ใช้สอยของหน้าที่นั้น ทำให้การใช้สีมีประสิทธิภาพขึ้นและบางเวลาก็ช่วยแก้ความรู้สึกบกพร่องต่างๆ ได้

ในการออกแบบตกแต่งภายใน ผู้ออกแบบจะต้องทราบถึงความพอใจในสีของเจ้าของและบุคคล ที่จะมาใช้ สถานที่เหล่านั้น ควบคู่ไปกับความรู้สึกในเรื่องของสีและผู้ออกแบบด้วย

1. คุณลักษณะของสี

1.1 สีมีคุณสมบัติ 3 ประการ คือ HUE, VALUE, CHROM

1.2 สีช่วยให้เกิดทัศนวิสัยหลักหนักแน่นที่สุดเมื่อ

- สีอ่อน ตัดกับสีแก่
- สีสด ได้ตัดกัน
- สีอุ่นตัดสีเย็น

1.3 สีตัดกันเองตามปกติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สีแดงบนพื้นเขียว
- สีเหลืองบนพื้นดำ
- สีเหลืองบนพื้นน้ำเงิน
- สีส้มบนพื้นน้ำตาล
- สีชมพูบนพื้นดำ

1.4 สีสามารถสร้างความรู้สึกว่าจะเข้าใกล้หรือห่างออกไป คือสีอุ่นดูแล้วรู้สึกเข้ามาใกล้ตัวแต่สีเย็นดูแล้วห่างออกจากตัว

1.5 สีบางสีอาจนำคุณเมื่อใช้กับพื้นที่มาก ๆ แต่เสริมความนำคุณกว่าสีอื่น ๆ ใช้ในพื้นที่เล็ก เช่นสีส้มสด บนพื้นที่เขียวเข้ม

1.6 เมื่อเอาสีเข้มจับคู่กับสีอ่อนจัด จะดูเด่นมีชีวิตชีวาว่าการใช้สีที่มีความเข้มใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน

1.7 ความเด่นของสี จะเกิดขึ้นเมื่อใช้สีต่างกัน ในเนื้อที่ปริมาณไม่เท่ากัน เพราะการใช้สีแต่ละสีในปริมาณเท่ากันหมด หรือเนื้อที่เท่า ๆ กัน ทั้งหมดจะเกิดความน่าเบื่อหรือการตัดกันอย่างรุนแรง

2. จิตวิทยาการใช้สี สีที่มีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์ โดยตรง

- 2.1 สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เยียบสงัด
- 2.2 สีดำ ให้ความรู้สึกลึกกลับ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว ให้ความแข็งแกร่ง มีพลัง
- 2.3 สีขาว ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ปราศจากมลทิน เปิดเผย
- 2.4 สีเหลือง ให้ความรู้สึกปราดเปรี้ยว ร่าเริง คีใจ มีอำนาจ ชักจูง ความมั่งคั่ง
- 2.5 สีแสด ให้ความรู้สึกตื่นเต้น ระวัง สนุก อันตราย เมิกบาน ค้อนรับ อบอุ่น รบกวน ไม่สบายแทรกอยู่
- 2.6 สีแดง ให้ความรู้สึกมั่งคั่ง สมบูรณ์ ความสงบ ความสุข ดิ้นรน ทำทนาย กระตุ้นความรู้สึก ความหวาน ความอบอุ่น กระตือลือสัน ร้อน คุร้าย แรงกล้า
- 2.7 สีม่วง ให้ความรู้สึกในด้านความรัก ความเศร้า สง่างาม คงสภาพ
- 2.8 สีเขียว ให้ความรู้สึกร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น ตันติ

3. การศึกษาเกี่ยวกับความรู้สึกที่มีต่อสีบางสีกับงานตกแต่งภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1 กลุ่มสีแดง

ให้ความรู้สึกมั่งคั่งสมบูรณ์ การใช้สกุลสีแดงแค่เพียงเล็กน้อยจะทำให้เป็นตัวแทนสำหรับภายในอาคาร สีแดงให้ความรู้สึกเร้าใจ ตื่นเต้น นอกจากนั้นยังสามารถเป็นภัยทางด้านจิตวิทยาได้ เช่น ดวงไฟสีแดงที่ใช้จัดรูป

3.2 กลุ่มสีน้ำเงิน

สีน้ำเงินเข้มให้ความรู้สึกสงบ และลึกซึ้ง สีน้ำเงินอ่อนเช่นสีน้ำเงิน ปรีอ ฟา มีความสดในของสีเขียวอยู่ สีฟ้าเป็นสีที่ใกล้เคียงกับสีน้ำเงิน ใช้มากเกินไปจะทำให้เกิดความไม่เบิกบาน สีน้ำเงินอมเขียวให้ความรู้สึกตื่นเต้น

3.3 กลุ่มสีเหลือง

ให้ความรู้สึกร่าเริงสดใส สีเหลืองอ่อนจะให้ความรู้สึกของความสะอาด ความสว่าง สีเหลืองเข้มมากก็อาจจะทำให้เกิดความหงุดหงิดได้ สีเหลืองหม่นทำให้ห้องมืดดูสว่างขึ้น สีเหลืองเขียวช่วยให้ด้านความเย็น สีเขียวไม่ทำให้ดวงตาเวลานอน ไม่ใช่รวมสีแดงจำนวนเท่ากัน สีเขียวให้ความรู้สึกสดชื่น และพักสายตา โดยธรรมชาติ

3.4 กลุ่มสีดำ

กลุ่มสีดำ เทา ขาว เรียกว่า สีเอกรงค์ ไม่ควรใช้รวมกันระหว่างแม่สี (น้ำเงิน, เหลือง, แดง) สีขาวให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ระว่างการใช้ในห้องครัวเป็นสีขาวทั้งหมด การใช้สีดำบ้างขาวบ้างทำให้เกิดความรู้สึกกระปรี้กระเปร่า และทำให้เกิดความมีชีวิตราเริง

4. การใช้สีสำหรับตกแต่งห้องต่าง ๆ ภายในโครงการ

4.1 ห้องล็อบบี้ (LOBBY ROOM)

เนื่องจากมีคนมาชุมนุมกันในบางโอกาสเป็นจำนวนมาก ดังนั้น SCHEME สีจึงเป็นสีอบอุ่น นอกจากนี้จะมีการเพิ่มลายลงไปบ้างเพื่อให้ดูสง่า

4.2 ห้องอาหาร (RESTAURANT)

เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหาร ต้องการบรรยากาศที่สะอาดสดใส สบายตา สีที่ใช้อาจเป็นสีเหลืองอ่อนหรือสีครีม สำหรับสีของผนังไม่ควรใช้สีทึบ หรือสีที่สว่างมากเกินไป เพราะจะทำให้ผู้ใช้เกิดความเศร้าซึม จนเป็นเหตุให้รับประทานอาหารไม่ลงก็ได้ ถ้าใช้สีอ่อน สดใส ตกแต่งด้วยผ้ามรองงาน หรือถ้วยชามด้วยสีสด ๆ อาจเป็นฟ้าเข้ม แดง ส้ม หรือ น้ำเงิน ก็ช่วยให้บรรยากาศสดใสกระปรี้กระเปร่าได้เหมือนกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 คีอพีรี่อฟ (COFFEE SHOP)

การใช้สีต้องคำนึงถึงความสะอาดสดใส ลักษณะเดียวกับห้องอาหารในบ้านทั่วไป จะต่างกันตรงที่ COFFEE SHOP ต้องตกแต่งให้ดูแปลกตากว่าห้องอาหารธรรมดาซึ่งเราใช้อยู่ทุก ๆ วัน COFFEE SHOP มีทั้งคนที่เข้าประจำ และภายนอกโรงแรม เพื่อการเปลี่ยนแปลงบรรยากาศและรสของอาหาร ดังนั้น COFFEE SHOP จึงควรมีการเปลี่ยนแปลงบ้าง เมื่อถึงเวลาอันสมควร เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าให้มาใช้บริการอยู่เสมอ สำหรับ COFFEE SHOP ซึ่งมีแต่เครื่องคั้ม และของว่างเป็นสถานที่ในเวลาว่างชั่วคราว สีที่ควรใช้เป็นสีอ่อน และสีที่ให้คามรู้สึกเบิกบาน สีที่ใช้ควรอยู่ในลักษณะกลมกลืนกัน จะเน้นน้ำหนักบ้าง แล้วแต่จะตกแต่ง หรือเฟอร์นิเจอร์ สีสดใส หรือภาพติดผนัง

4.4 ห้องรับแขก (LIVING ROOM)

โดยเหตุที่ต้องรับแขกเป็นที่ต้อนรับแขก เป็นที่สนทนาปราศรัยในยามว่างสีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสม แก่การทำให้อึดใจเบิกบาน ไม่ควรใช้สีโศกโผนรุนแรง หรือหลายสีเกินไป เพราะจะทำให้ TONALITY สีดูเลวไป ทั้งผู้ให้ก็จะรู้สึก วนวาย อันที่จริงห้องรับแขก หรือห้องอื่น ๆ จะมีโครงสีได้หลายสี แต่ทั้งนี้ต้องดูความงามตา และเหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอย รวมทั้งความรู้สึกของผู้ใช้ห้องด้วย

4.5 ห้องทำงาน

ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก อาจจะใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มขึ้นกว่าสีสำหรับห้องนอนก็ได้ โดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายได้เร็วในสีเข้มและสด ฉะนั้น จึงเป็นสีที่อ่อนพอควร และถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่าย ซ้ำซาก สีสดใสโทนอ่อน จะช่วยให้เกิดความรู้สึกกระปรี้กระเปร่าได้ง่ายกว่า ความสดใสของสีให้มันน้อยๆ แห้งก็พอ สำหรับภายในห้องทำงานนั้น

4.6 ห้องพักผ่อน

ใช้เป็นที่อยู่ตอนกลางวันเป็นส่วนมาก จะให้สีเข้มกว่าสีสำหรับห้องนอนก็ได้ แต่โดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายเร็ว ในสีที่เข้มแจ่มสดใส เพราะฉะนั้นควรใช้สีอ่อนแก่ตามความพอใจและความเหมาะสม และถ้าเห็นว่าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายซ้ำซาก สีหนักจะทำให้เกิดความรู้สึกกระปรี้กระเปร่าขึ้นง่ายด้วย การให้มีสีสดใส ที่เครื่องตกแต่งห้อง เช่น ผ้าม่าน หมอนอิง รูปภาพ แจกันปักดอกไม้ และ อื่น ๆ บ้างก็ได้ มีความสดใสอยู่ในที่น้อย เพียงแห่งเดียวก็เพียงพอ จะทำให้ภายในห้องทั้งหมดคดียิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.7 ห้องนอน (BED ROOM)

สีสำหรับห้องนอน อาจเป็นสีแตกต่างกันออกไป ในแต่ละแบบขึ้นอยู่กับผู้เข้ามาใช้โดยทั่วไปแล้วค่าของสีไม่ควรเข้มเกินไป โดยเฉพาะสีที่ใช้ในห้องพักโรงแรม ควรใช้สีกลางมากกว่าสีอื่นเพราะไม่ได้จำกัดเพศและวัยของผู้เข้ามาใช้ สีที่ใช้ควรก่อให้เกิดการพักผ่อนอย่างเต็มที่

สีที่เป็น PATTERN เป็นลวดลาย ควรใช้บริเวณหัวเตียงเพราะจะไม่รบกวนสายตาเวลานอน พรม และม่าน เพิ่มความรู้สึกของ SPACE ให้ดูสวยงาม และแน่นขึ้น ให้ความสว่างและนำพักผ่อน เพดานก็เช่นเดียวกัน มีความสำคัญในการให้สีมาก เพราะในเวลานอนสีที่เรามองเห็น คือ เพดาน ดังนั้น จึงควรใช้สีที่ดูแล้วสบายตา เช่น สีขาวสงบ และสีที่อ่อนให้ความกลมกลืนกับสีต่างๆ ภายในห้อง หลีกเลี่ยงแสงไฟที่กลางเพดาน เพราะจะเป็นการรบกวนสายตา ควรใช้แสงไฟอ่อน และใช้ไฟแรงตรงส่วนที่ต้องการใช้โดยเฉพาะ เช่น โตะแต่งตัว โตะทำงาน เป็นต้น

4.8 สีที่ใช้ตกแต่งผนัง

สีทา

1. สีน้ำมันชนิดด้านเป็นสีทาแล้วไม่เงาเหมาะสำหรับทาผนังและเพดานภายใน
2. สีน้ำมันชนิดมัน เป็นสีที่ทาแล้วเป็นเงา ใช้ทาให้ลูกที่จับต้องบ่อย เช่นขอบประตู
3. สีน้ำพลาสติก ใช้ดีพอสมควร นิยมทาอาคารที่เป็นตึกกับปูน
4. สีพลาสติกธรรมชาติและสีฝุ่น ใช้ทาชั่วคราวเฉพาะงานออกร้านราคาถูก

สีพื้น

1. สีพื้นมัวร์เท็กซ์ ประกอบด้วยวัสดุทนไฟ โยพลาสติกใช้ในโรงแรม
2. สีพื้นดูราเท็กซ์ เป็นสีแฟนซี ทนแดดฝน ไม่ร่อนง่าย ได้ทั้งภายใน - ภายในอาคาร
3. สีพื้นลูนาเท็กซ์ โซลิกเท็กซ์ ประกอบด้วยวัสดุทนไฟ ความร้อน เก็บเสียงเหมาะสมกับห้องครัว หรือห้องมีความร้อนสูง
4. สีพื้นคัลเลอร์เท็กซ์, บอมเท็กซ์ มีความคงทนต่อแดด ฝน ป้องกันรา ตะไคร่ น้ำ รักษาผิวปูน มีทั้งชนิดฉาบและลูกกลิ้ง ใช้ได้ทั้งภายในและภายนอก

2.6.8 การใช้วัสดุในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมพักตากอากาศ

การใช้วัสดุตกแต่งภายในโรงแรมตากอากาศริมทะเล ซึ่งวัสดุบางชนิดไม่เหมาะสม และไม่สามารถนำมาใช้ได้ ถ้าจะใช้ก็จะเกิดปัญหาจากอากาศบริเวณชายทะเลที่มีปฏิกิริยาต่อเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุอื่นๆ และต้องเพิ่มการรักษา อันเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ จากการศึกษาวัสดุที่ใช้ใช้นั้นจะต้องทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศแถบชายทะเล และง่ายต่อการดูแลรักษา ส่วนใหญ่ที่ใช้กันอยู่ก็จะเป็น วัสดุที่ได้จากธรรมชาติ และจากการประดิษฐ์

การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการตกแต่ง

การเลือกใช้วัสดุตกแต่ง ภายในโรงแรมควรเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมสวยงาม คุณภาพดี ขณะเดียวกันควรเลือกใช้ให้เหมาะกับแต่ละส่วนของโรงแรมด้วย

วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหิน เหมาะสำหรับ ผนังและพื้น ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ในส่วนที่มีคนพลุกพล่าน เนื่องจากหินทนทานต่อการใช้งาน

หินมีหลายประเภท

หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนต่อความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างในบางชนิด ซึ่งนิยมใช้หินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนมีค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่นๆ มีสีให้เลือกตามความเหมาะสม เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เนื้อน้ำตาล หินชนิดนี้มีความทนทานต่อการขัดสี ไม่เก็บเสียง ทรูหรา และมีผิวดูสวยงาม มักใช้ปูพื้นห้องน้ำ ที่ต้องการมีความทรูหรา

หินแกรนิต

ส่วนมากใช้กรุผนัง หรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งที่สุด และมีความทนทาน เมื่อขัดให้เงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน และบำรุงรักษาทำความสะอาดได้ง่าย

วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และ เซรามิค สามารถใช้กรุพื้น และ ผนัง ราคาถูกกว่าหิน ทนต่อดินฟ้าอากาศ ทนต่อการสึกกร่อน บำรุงรักษาง่าย

อิฐ

อิฐสามารถนำมาใช้โดยสีธรรมชาติของมัน มีสีแดง สีแสด สีเหลือง หรือสีเทา ขาว ราคาถูกกว่าหิน คงทน และง่ายต่อการรักษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ได้ในทุก ๆ ห้องตามที่ต้องการ และเหมาะสมกับสภาพดินฟ้าอากาศ และทนต่อไอน้ำเค็มได้เป็นอย่างดี และยังมีหลายขนาดหลายแบบ และ หลายสีให้เลือกตามความพอใจ แบ่งเป็น 2 ชนิด คือ

- กระเบื้องที่ผลิตในประเทศมีคุณภาพ ทั้งความคงทนสวยงามใกล้เคียงกับของต่างประเทศ

- กระเบื้องที่ผลิตจากต่างประเทศ ผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยจึงเรียบร้อย สวยงามคงทน

กระเบื้อง คุณภาพดีที่สุดคือกระเบื้องของ ญี่ปุ่น และสวยที่สุดของประเทศ อิตาลี

วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เกี่ยวกับการออกแบบตกแต่งภายใน ที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้ มีหลายชนิด เช่น

ไม้สัก

เป็นเนื้อปานกลาง ใช้งานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและลวดลายสวยงาม เหมาะแก่การทำเครื่องเรือน การนำมาใช้ควรขัดให้ผิวเรียบเนียน หรืออาจจะย้อมสีให้เข้มขึ้นมาเล็กน้อย จะดีมาก

ไม้ฮัก

คือไม้สักที่แปรรูปเป็นแผ่นบาง อัดทับ ไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งตัวไม่บิดงอ หรือหัก ใช้งานเครื่องเรือนที่ทำโครงไม้สัก

ไม้ฮักบาง

เป็นไม้ฮักชนิดเดียวกับไม้ฮัก มีความแข็งแรงทนทานพอ ๆ กันกับไม้ฮัก แต่มีเนื้อไม้และลวดลายน้อยกว่ามาก นิยมพ่นสีหรือทาสีอื่นอัดผิวหน้าอีก ราคาถูก

ไม้ฮักยมหิน

เป็นไม้ฮักที่มีลักษณะคล้ายไม้ฮัก แตกต่าง คือ ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย เหมือนกับลายของไม้สัก ผลิตน้อย ราคาน้อยไม่แน่นอน

ไม้จำปา

เป็นไม้สีเนื้ออ่อน ใช้งานประณีต ไม่นิยมย้อมสี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุประเภทหวายและไม้ไผ่

วัสดุประเภทหวาย เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติ ในเมืองร้อนเหมาะสมกับ การนำมาใช้อาคารประเภทโรงแรมตากอากาศ และตกแต่งส่วนที่จะตกแต่งทั่วไป เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น รวมทั้งมีราคาถูกสวยงาม น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายสะดวก

หวายมีข้อเสียบางประการ คือ

1. ไม่ทนทานต่อการกัดของมอด และ เชื้อรา แต่สามารถป้องกันได้ด้วยน้ำยา รักษาเนื้อไม้
2. ไม่แข็งแรงทนทานเหมือนไม้ โดยเฉพาะส่วนที่เป็นหวายเล็ก ๆ อาจจะขาดได้ง่าย มีชอกมอดฝุ่นเกาะได้ง่าย แก้ไขโดยใช้หวายเส้นใหญ่ทำเฟอร์นิเจอร์
3. ไม่ทนต่อแดดหรือน้ำเป็นเวลานาน ๆ มีอายุไม่เกิน 2 ปี หากไม่ดูแลรักษาให้ดี

วัสดุประเภทแร่ธาตุอื่นๆ

วัสดุประเภทโลหะ

เหล็ก

เหล็กใช้ทำเครื่องเรือนมี 2 ชนิด คือ เหล็กแผ่น และ เหล็กท่อกลม มีหลายขนาด สามารถดัดแปลงโดยการหล่อเป็นรูปตามต้องการ ผิวชั้นนอกอาจทำได้หลายอย่าง เช่น ชุบโครเมียม พ่นสี ข้อเสียคือเป็นสนิมไม่เหมาะกับทะเล

สแตนเลส

เป็นโลหะที่ดีพิเศษกว่าเหล็กธรรมดา คือ ไม่เป็นสนิม และแข็งแรง แต่ราคาสูงกว่าเหล็ก มีทั้งชนิดแผ่นหรือกลม มีผิวมันสะท้อนแสง ผิวดูมากกว่าเหล็กและไม้

ทองเหลือง

เป็นโลหะที่มีความแข็งแรง ผิวสีเหลือง ราคาแพง บำรุงรักษายาก นอกจากนี้ยังมีคุณสมบัติคดโค้ง หรืองอ หรือหล่อเป็นรูปต่างๆ ได้

กระจก

ปัจจุบันกระจกเป็นวัสดุสำคัญในการตกแต่งภายในเป็นอย่างมาก เพราะมีความสวยงามในตัวเอง สามารถใช้ร่วมกับวัสดุอื่นได้อย่างดี มีความโปร่งแสง ทนไฟ ทรูหรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระจกมีข้อดี คือ กันน้ำ กันลม และฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อราและสามารถป้องกันเสียงรบกวนโดยไม่ปิดบังทิวทัศน์ภายนอก กระจกมีหลายแบบ เช่น กระจกดูความร้อน กระจกความร้อน

กระจกมีข้อเสีย คือ มีขนาดใหญ่่มาก หนัก ขนย้ายลำบาก พื้นผิวจะเป็นรอย ฝุ่นเกาะได้ง่าย

พรม

พรมที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบันมี 5 ประเภท คือ

1. พรมมาตรฐานทั่วไป เป็นพรมทอจากไหมจริง ๆ แบ่งเป็น
 - พรมชนิดขนสัตว์แท้
 - พรมชนิดผสม หรือ โยสังเคราะห์
2. พรมมาตรฐานแยกชิ้น เป็นพรมลักษณะเดียวกับแบบแรกแต่มีขนาดย่อย และขายเป็นชิ้นในวางลงพื้นได้เลยไม่ต้องยึดติด
3. พรมกันน้ำ เป็นพรมที่ทำจากโยสังเคราะห์พิเศษ กันน้ำได้ดีกว่า 2 แบบแรก แต่ความสวยงาม หนาแน่นน้อยกว่า บางครั้งเรียกพรมสักหลาด หรือ พรมอัด
4. พรมที่วัดดูดิพิเศษ เป็นพรมที่ผลิตจากวัดดูดิบในท้องถิ่น เช่น ปอ มีความทนทาน สวยงาม ราคาถูก ไม่มีชนิด บูเต็มห้องเหมาะสำหรับประดับผนังมากกว่า
5. พรมอื่นๆ เช่น พรมน้ำมัน ไม่มีปัญหาในการผลิต

ข้อดีของพรม คือ เป็นวัสดุที่ให้ผิวสัมผัสอ่อนนุ่ม มีสี และลวดลายให้เลือกมากเป็นพิเศษ

ข้อเสียของพรม คือ รักษาทำความสะอาดได้ยาก เหมาะกับห้องที่ปรับอากาศ

ผ้าม่าน

เป็นวัสดุสำคัญในการตกแต่งภายใน มีความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง และกระจกผ้าม่าน มีหลายชนิด คือ

ผ้าไหม

ให้ความรู้สึกราคามีคุณค่ามาก หุหุรา สวยงาม สง่างาม

ผ้ากำมะหยี่

ให้ความรู้สึกรุหุรา ฟุ่มเฟือย สวยงาม สง่างาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฟ้าฝ้าย

ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง อบอุ่นและสนุกสนาน

ประโยชน์ของผ้าฝ้าย คือ ช่วยกรองแสงลดความจัดจ้าลง ควบคุมความสว่าง ตาม
 ต้องการ ช่วยลดความร้อนจากแสงแดด ช่วยกันฝุ่นกันลม ป้องกันเสียงสะท้อน สร้างบรรยากาศ
 ในการตกแต่ง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.3 แสดงคุณสมบัติพื้นผิวการใช้งานวัสดุที่ใช้ภายในโรงแรมพักตากอากาศ

วัสดุตกแต่ง	คุณสมบัติ										พื้นผิว			การใช้งาน		
	คงทน	กันลื่น	ทนการขีดข่วน	กันความชื้น	ป้องกันความชื้น	ป้องกันกันไฟ	ป้องกันเสียง	แตกเปราะ	ดูดีรักษา	มัน	ด้าน	ขรุขระ	พื้น	ผนัง	เพดาน	
หินแกรนิต	•		•	•	•	•			•	✓		✓	✓			
หินกาบ	•	•	•	•	•	•			•	✓	✓		✓			
หินหล่อ	•		•	•	•	•			•	✓	✓		✓			
หินขัด			•	•	•	•			•	✓		✓				
หินอ่อน			•	•	•	•			•	✓		✓	✓			
ทรายล้าง		•	•	•	•	•			•	✓	✓	✓	✓			
กระเบื้องดินเผา	•		•	•	•	•			•	✓		✓	✓			
กระเบื้องเคลือบเซรามิก	•		•	•	•	•			•	✓		✓	✓			
พรม		•	•							✓	✓	✓	✓			
ไม้เคลือบผิว	•		•						•	✓		✓	✓			
ไม้อัด										✓		✓	✓			
ไม้	•		•							✓		✓	✓			
ชิปบอร์ด			•							✓	✓	✓	✓			
อคูสติคบอร์ด										✓		✓	✓			
วอลเปเปอร์										✓	✓	✓	✓			
กระจก	•		•	•						✓		✓	✓			
น้ำ				•						✓		✓	✓			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7 โครงการเปรียบเทียบ

การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ เป็นการศึกษาคำอย่างโรงแรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน เนื่องจากโครงการจัดเป็นโรงแรมตากอากาศริมทะเล จึงเลือกโครงการที่จัดอยู่ในประเภทและจังหวัดเดียวกันที่มีลักษณะสภาพแวดล้อม การตกแต่งและการบริหารงานที่ใกล้เคียงกัน โดยมีเหตุผลประกอบดังนี้

เหตุผลในการเลือกศึกษา

- เป็นโรงแรมตากอากาศ ซึ่งอยู่ในจังหวัดเดียวกันหรือใกล้เคียง
- เป็นโรงแรมซึ่งรองรับกลุ่มนักท่องเที่ยวเป็นหลัก
- เพื่อศึกษากลุ่มผู้ใช้ อาคาร และพฤติกรรมการใช้อาคาร
- เพื่อศึกษารูปแบบการใช้วัสดุและบรรยากาศในการตกแต่งภายใน

จากเหตุผลในการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ จึงได้เลือก โรงแรมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการ ดังนี้

- 2.7.1 โรงแรม อิมพีเนีย รีสอร์ท , เกาะสมุย, สุราษฎร์ธานี
- 2.7.2 โรงแรม ชบา คาบาน่า, เกาะสมุย, สุราษฎร์ธานี
- 2.7.3 โรงแรม ซิตีบีช , หนอง
- 2.7.4 แมนดาริน สปา โรงแรมรอยัล ออร์คิด เซอร์ราตัน, สีพระยา, กรุงเทพมหานคร (เฉพาะส่วนสปา)
- 2.7.5 แพนมาลิน รีทรีต สปา , เกาะสมุย, สุราษฎร์ธานี
- 2.7.6 เทวรัณย์ สปา โรงแรม ดุสิตธานี กรุงเทพมหานคร (เฉพาะส่วนสปา)
- 2.7.7 เซนซิโอ คาราโอเกะ โรงแรม โซฟีเทล เซ็นทรัล พลาซ่า กรุงเทพมหานคร (เฉพาะส่วนคาราโอเกะ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.1 อิมเปียน่า รีสอร์ท สมุย

ที่ตั้ง

โรงแรม อิมเปียน่า รีสอร์ท สมุย ตั้งอยู่บนหาดเฉวงน้อย เกาะสมุย มีจำนวนห้องพัก 80 ห้อง

ลักษณะอาคาร

รูปแบบไทยประยุกต์ของทางภาคใต้ โดยมีส่วนล่างเป็นคอนกรีตกรูหิน ส่วนบนเป็นไม้ หลังคากระเบื้องทรงมะนิลา ผนังรวมของอาคารเป็นรูปตัวยู (U) มีส่วนกลางเป็นภัตตาคารและสระน้ำ ทุกห้องพักมองเห็นทะเล

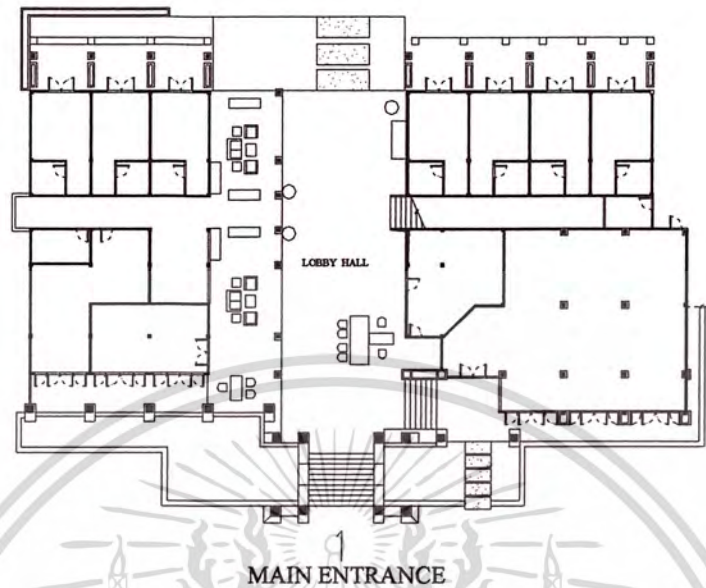


ภาพที่ 2.10 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร

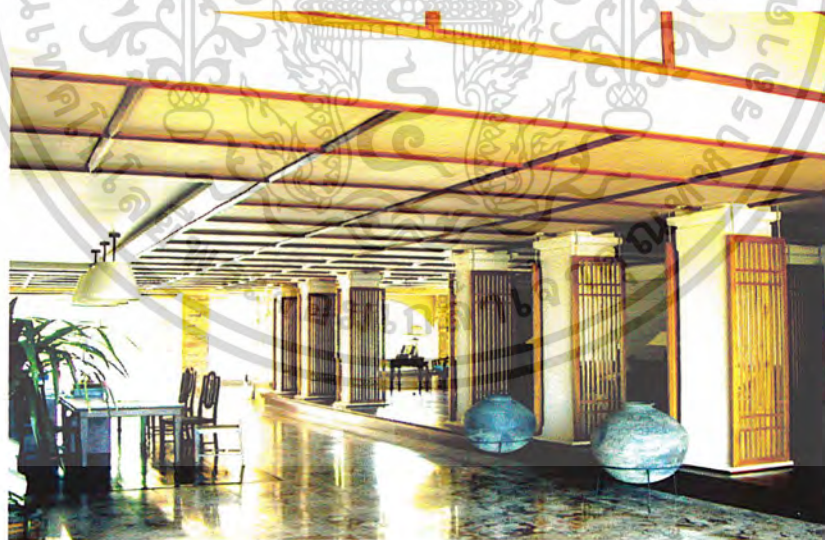
ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

1. ส่วน LOBBY HALL
2. ส่วน GUEST ROOM
3. ส่วน COFFEE SHOP
4. ส่วน THAI RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

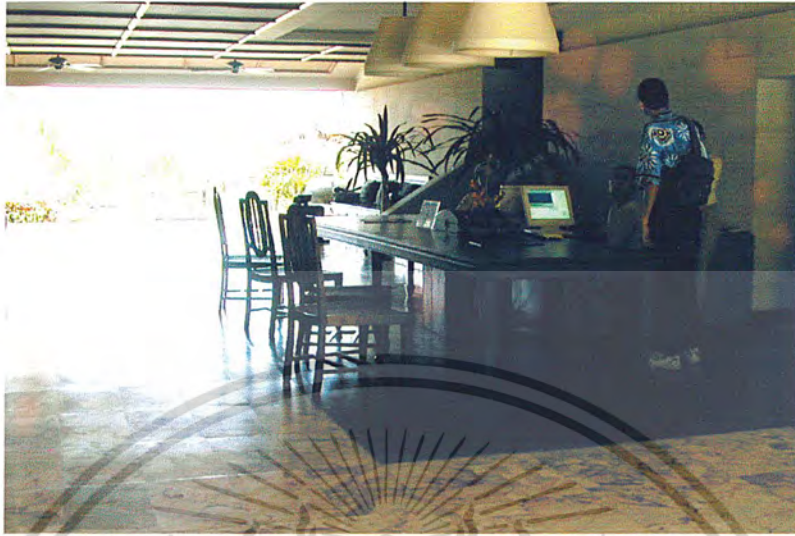


ภาพที่ 2.11 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วน LOBBY HALL



ภาพที่ 2.12 แสดงการบรรยายภายในส่วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.13 แสดงบรรยากาศส่วน FRONT DESK



ภาพที่ 2.14 แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

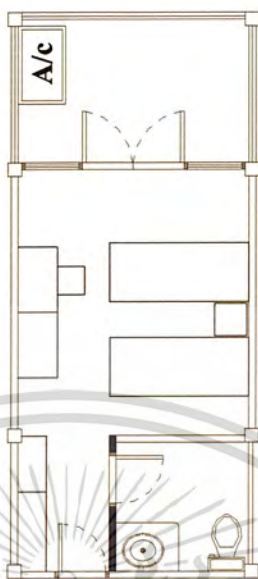
ตารางที่ 2.4 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน LOBBY HALL

ส่วนการศึกษา	LOBBY HALL
1. ศึกษาลักษณะของอาคาร	ลักษณะเป็นอาคาร 3 หลัง รูปตัว (U) ส่วนกลางเป็น ภัตตาคารและสระว่ายน้ำตัวอาคารเป็นแบบไทย ประยุกต์ ส่วนโถงเปิดโล่งไม่ติดเครื่องปรับอากาศ ใช้ พัดลมเพดานและลมธรรมชาติ
2. ศึกษาลักษณะการวางผัง	การจัดวางผังภายใน LOBBY HALL แบ่งได้ 2 ส่วน 1. ส่วนผู้ให้บริการ คือ สำนักงานส่วนหน้า 2. ส่วนรับบริการ คือ ส่วนพักผ่อน 1. สำนักงานส่วนหน้ามีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ 2 ผัง ขวามือจากทางเข้า เป็น FRONT DESK และซ้ายมือจาก ทางเข้าเป็น GROUP TOUR เพื่อเน้นส่วนโถงทางเดิน นำสายตาไปยังทะเล 2. ส่วนพักผ่อน จัดที่นั่งเป็น 2 ชุด ชุดละ 4 ที่นั่ง
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน 3.1 การใช้สี 3.2 วัสดุ 3.4 เฟอร์นิเจอร์	ลักษณะการตกแต่งภายในนั้น มีบรรยากาศแบบไทย ตามแบบลักษณะตัวอาคารทรงไทยประยุกต์ สีขาว และ ไม้ตาลของไม้สีเข้มเข้ากับธรรมชาติ วัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อมชายทะเลและง่ายต่อการดูแลรักษา - พื้น หินอ่อน และไม้สีเข้ม - ผืนผ้า แกรนิตสีขาว - ฝ้า ฝ้าสีครีมตีระเนงไม้สัก ส่วนใหญ่เป็นไม้ และหวายเพื่อความคงทนและเหมาะสม กับสภาพแวดล้อม
4. แสงสว่าง	แสงจากธรรมชาติในตอนกลางวันและแสงจากโคมไฟ เน้นจุดต่าง ๆ ในตอนกลางคืน
5. ระบบปรับอากาศ	ลมธรรมชาติและพัดลมเพดาน

ข้อดี - การจัดวางแปลนใช้สอยตามหน้าที่ได้ดี

ปัญหา - หินอ่อนที่ปูตลอดบริเวณอาจทำให้ลื่นได้ในกรณีที่มีพื้นเปียก
- ในส่วนที่เป็นไม้สีเข้ม จะเปื้อนง่ายซึ่งเกิดจากการเหยียบย่ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.15 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องพัก



ภาพที่ 2.16 แสดงบรรยากาศ ส่วนห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.17 แสดงรายละเอียดส่วนโต๊ะ



ภาพที่ 2.18 แสดงรายละเอียดส่วนหัวเตียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

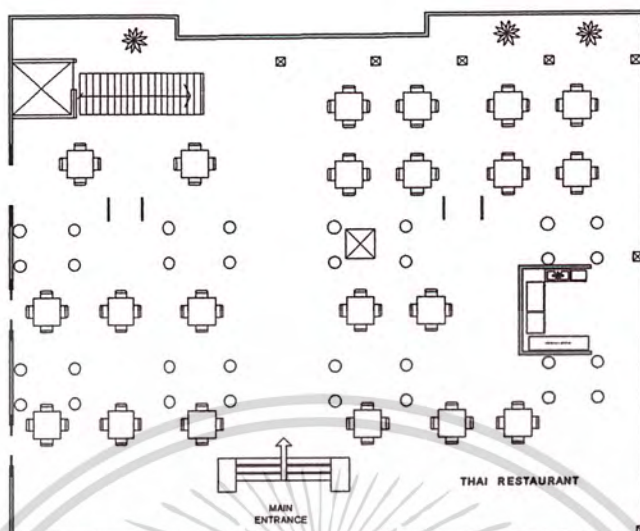
ตารางที่ 2.5 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก

ส่วนการศึกษา	GUEST ROOM
1. ศึกษาลักษณะของอาคาร	ผนังก่ออิฐฉาบปูน บริเวณระเบียงเป็นหน้าต่างกระจก กรอบบานไม้สัก สามารถมองเห็นทิวทัศน์ด้านทะเล
2. ศึกษาลักษณะการวางผัง	การจัดวางผังเน้นประโยชน์ใช้สอยตามมาตรฐาน
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน 3.1 การใช้สี 3.2 วัสดุ 3.4 เฟอร์นิเจอร์	บรรยากาศภายในอบอุ่น หูหระ ฝ้าคลุมเตียงลายพื้น บ้าน ใช้สีโทนอบอุ่น - พื้น กระเบื้องเคลือบสีครีม - ผนัง สีครีม - ฝ้า ฝ้าซี่มฉาบเรียบ ไม้ทำสีเข้ม ฝ้าบุสีแดง, ฝ้ามันสีครีม, ฝ้าคลุมเตียงสีครีม
4. แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากภายนอก และแสงประดิษฐ์จาก โคมไฟ
5. ระบบปรับอากาศ	แยกส่วน (SPIT SYSTEM)

ข้อดี - บรรยากาศอบอุ่น หูหระ

ปัญหา - ช่องเปิดโล่งบริเวณใต้โต๊ะ ใช้วางตู้เย็น, ตู้นรกัย ดูไม่เหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.19 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนภัตตาคาร



ภาพที่ 2.20 แสดงบรรยากาศภายในส่วนภัตตาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.21 แสดงบรรยากาศภายในส่วนภัตตาคาร

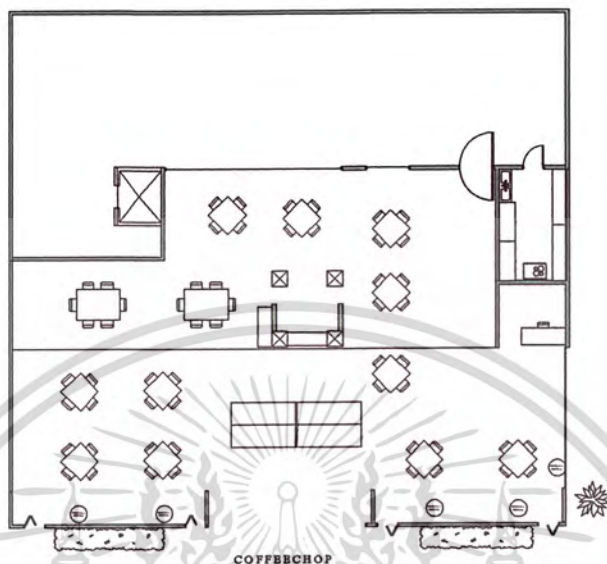


ภาพที่ 2.22 แสดงภาพลิฟท์ส่งอาหาร



ภาพที่ 2.23 แสดงการจัดวางหลังเคาน์เตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

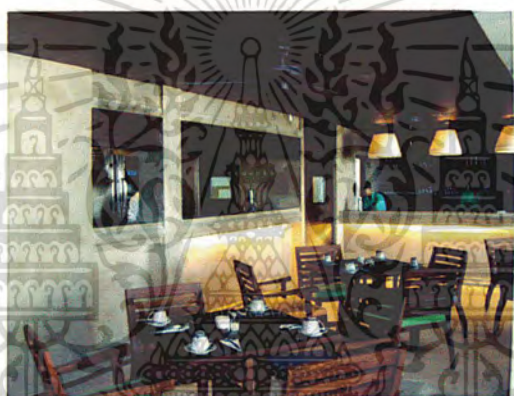


ภาพที่ 2.24 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน COFFEE SHOP



ภาพที่ 2.25 แสดงบรรยากาศภายในส่วน COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.26 แสดงบรรยากาศภายในส่วน COFFEE SHOP



ภาพที่ 2.27 แสดงบรรยากาศภายในส่วน COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.7 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน COFFEE SHOP

ส่วนการศึกษา	COFFEE SHOP
1. ศึกษาลักษณะของอาคาร	แบบเปิดโล่ง หลังคา โครงสร้างไม้ ประกอบด้วยเสาปูน มีค้ำชายคาเป็นไม้ ฝ้าบานเพ็ชร์กรอบไม้เพื่อกันฝนและแบ่งส่วนภายใน ภายนอก พื้นที่นี้อยู่ด้านล่างของภัตตาคาร
2. ศึกษาลักษณะการวางผัง	การจัดวางผังเน้นประโยชน์ใช้สอย โดยใช้ชุดเฟอร์นิเจอร์ 4 ที่นั่ง วางเรียงชิดกับระนาบผัง และใช้ชุดเฟอร์นิเจอร์ 6 ที่นั่ง วางตามแนวผัง
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน 3.1 การใช้สี 3.2 วัสดุ 3.4 เฟอร์นิเจอร์	บรรยากาศรู้สึกสงบเป็นธรรมชาติ ใช้สีโทนอบอุ่น คล้ายกับส่วนภัตตาคาร แตกต่างกันที่ชุดเฟอร์นิเจอร์และผ้าปู สีของวัสดุธรรมชาติเช่น ไม้ และผนังซีเมนต์ขัดมัน - พื้น ซีเมนต์ขัดมัน สีเหลืองครีมเดินเส้นด้วยหินแกรนิตสีดำและทรายล้าง - ผนัง ซีเมนต์ขัดมัน สีเหลืองครีมเดินเส้นและทรายล้าง - ฝ้า วัสดุไม้สานตีระแนงไม้สัก, แนวไม้ระแนงและชิปซัมลอบเรียบทาสีขาว ไม้ทำสีเข้ม ผ้าปูสีแดง สีม่วง สีเขียว สีเหลืองและน้ำเงิน
4. แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากภายนอก และแสงประดิษฐ์จากโคมไฟ
5. ระบบปรับอากาศ	-

- ข้อดี - บรรยากาศสงบอบอุ่น
- เป็นธรรมชาติ
- สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในโอกาสต่าง ๆ ได้
- ปัญหา - ไม่มีวัสดุสำหรับกันฝนที่จะสาดเข้ามา
- แคมเซียร์มีพื้นที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.2 โรงแรม ชบา คาบาน่า สมุย

ที่ตั้ง

หาดเฉวง เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี

ลักษณะอาคาร

ลักษณะอาคาร สูง 4 ชั้น แยกเป็น 2 อาคาร คืออาคารส่วนโถงบริการ กับอาคารส่วนห้องพัก

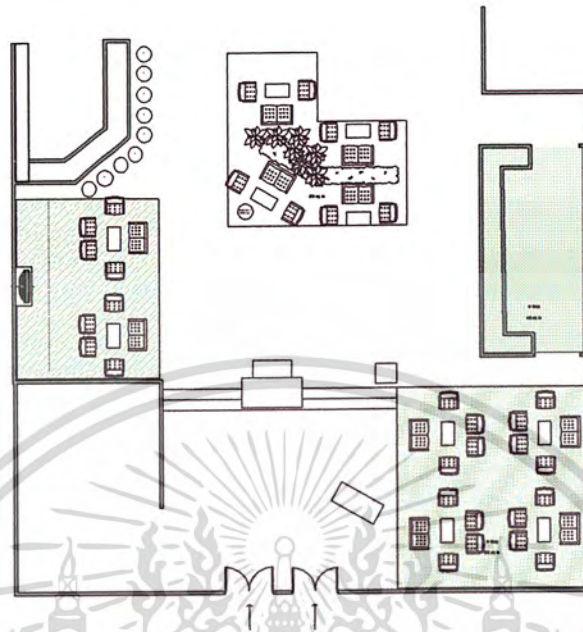


ภาพที่ 2.28 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

1. ส่วน LOBBY HALL
2. ส่วน LOBBY LOUNGE
3. ส่วน COFFEE SHOP & RESTAURANT
4. ส่วน GUEST ROOM
5. ส่วน SWIMMING POOL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.29 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วน LOBBY HALL



ภาพที่ 2.30 แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.8 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน LOBBY HALL

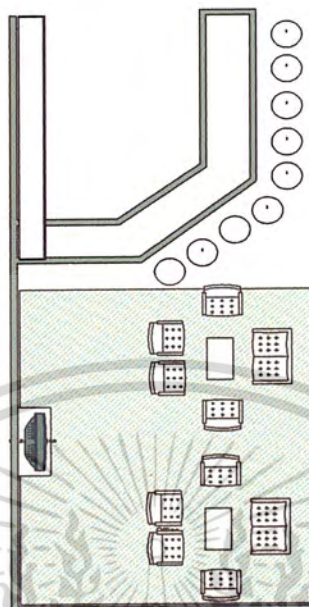
ส่วนการศึกษา	LOBBY HALL
1. ศึกษาลักษณะของอาคาร	โครงสร้างเป็นคอนกรีต ผงังกูไม้สัก
2. ศึกษาลักษณะการวางผัง	การจัดวางผังภายใน LOBBY HALL แบ่งได้ 2 ส่วน 1. ส่วนผู้ให้บริการ คือ สำนักงานส่วนหน้า 2. ส่วนรับบริการ คือ ส่วนพักคอย 1. ขวามือจากทางเข้า เป็น FRONT DESK และซ้ายมือจากทางเข้าเป็น GROUP TOUR เพื่อเน้นส่วน โถงทางเดิน ให้ดูกว้าง 2. ส่วนพักคอย จัดที่นั่งเป็น ชุดละ 4-6 ที่นั่ง
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน 3.1 การใช้สี 3.2 วัสดุ 3.4 เฟอร์นิเจอร์	ลักษณะการตกแต่งภายในนั้น มีบรรยากาศแบบธรรมชาติ สีขาว และ น้ำตาลของ ไม้สีเข้มเข้ากับลายของผ้าบุวัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อมชายทะเลและง่ายต่อการดูแลรักษา - พื้น หินอ่อน ตัดด้วยแกรนิตสีดำ - ผงัง ผงังกู ไม้สัก - ผ้า ขีปเข้มลายเรียบ ครอบฝ้ากรูไม้สัก เป็น ไม้ เพื่อความคงทนและเหมาะกับสภาพแวดล้อม
4. แสงสว่าง	แสงจากธรรมชาติในตอนกลางวันและแสงจาก โคมไฟ
5. ระบบปรับอากาศ	แยกส่วน (SPIT SYSTEM)

ข้อดี - การจัดวางแปลนใช้สอยตามหน้าที่ได้ดี

ปัญหา - หินอ่อนที่ปูตลอดบริเวณอาจทำให้ลื่นได้ในกรณีพื้นเปียก

- ส่วน FRONT DESK ตั้งอยู่ในบริเวณด้านในเกินไปทำให้ผู้มาใช้บริการ สังเกตเห็นยาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.31 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วน LOBBY LOUNGE



ภาพที่ 2.32 บรรยากาศภายในส่วน LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

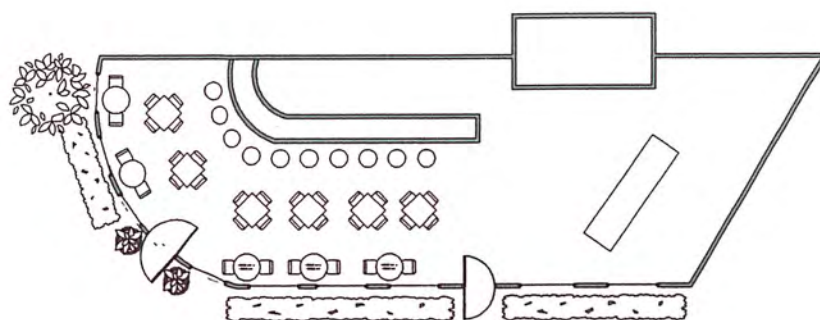
ตารางที่ 2.9 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน LOBBY LOUNGE

ส่วนการศึกษา	LOBBY LOUNGE
1. ศึกษาลักษณะของอาคาร	โครงสร้างเป็นคอนกรีต ผงังกงูไม้สัก
2. ศึกษาลักษณะการวางผัง	การจัดวางผังใน LOBBY LOUNGE แบ่งได้ 2 ส่วน 1. ส่วน โกล์กับบาร์ 2. ส่วนโกล์กับ FRONT DESK ส่วนพักคอยจัดที่นั่งเป็นชุด ชุดละ 4-6 ที่นั่ง
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน 3.1 การใช้สี 3.2 วัสดุ 3.4 เฟอร์นิเจอร์	ลักษณะการตกแต่งภายในนั้น มีบรรยากาศแบบธรรมชาติ สีขาว และ น้ำตาลของไม้ วัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อมชายทะเลและง่ายต่อการดูแลรักษา - พื้น หินอ่อน ตัดด้วยแกรนิตสีดำ - ผ้าม่าน ผงังกงูไม้สัก - ฝ้า ยิปซัมฉาบเรียบ ครอบฝ้ากงูไม้สัก เป็นไม้ เพื่อความคงทนและเหมาะกับสภาพแวดล้อม
4. แสงสว่าง	แสงจากธรรมชาติในตอนกลางวันและแสงจากโคมไฟ
5. ระบบปรับอากาศ	แยกส่วน (SPIT SYSTEM)

ข้อดี - การจัดวางแปลนใช้สอยตามหน้าที่ได้ดี

ปัญหา - หินอ่อนที่ปูตลอดบริเวณอาจทำให้ลื่นได้ในกรณีที่มีพื้นเปียก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.33 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน COFFEE SHOP



ภาพที่ 2.34 แสดงบรรยากาศในส่วน COFFEE SHOP



ภาพที่ 2.35 แสดงบรรยากาศในส่วน COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.10 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน COFFEE SHOP

ส่วนการศึกษา	COFFEE SHOP
1. ศึกษาลักษณะของอาคาร	ผนังปูนสีขาว และกระจกใส
2. ศึกษาลักษณะการวางผัง	การจัดวางผังใน COFFEE SHOP แบ่งได้ 2 ส่วน - ส่วนบาร์และที่นั่ง - ส่วนบุฟเฟต์ (ช่วงเช้า) ส่วนของที่นั่งมี 50-70 ที่นั่ง มีทางเข้าออก 2 ทาง
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน 3.1 การใช้สี 3.2 วัสดุ 3.4 เฟอร์นิเจอร์	ลักษณะการตกแต่งภายในนั้นบุด้วยผ้าลายดอกไม้ สีขาว และ น้ำตาลของไม้เข้ากับบรรยากาศโดยรวม วัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อมชายทะเลและง่ายต่อการดูแลรักษา - พื้น หินธรรมชาติเป็นลวดลาย - ผนัง ปูนสีขาว - ผ้า สีสีขาว โคนึงตามเคาน์เตอร์ อีกด้านมีแนวไม้ ระแนง เป็นอัลลอยสีเขียว และหวายเพื่อความคงทนและเหมาะกับสภาพแวดล้อม และ ไม้
4. แสงสว่าง	แสงจากธรรมชาติในตอนกลางวันและแสงจากหลอด DOWN LIGHT สร้างบรรยากาศเน้นจุดต่างๆ ในตอนกลางคืน
5. ระบบปรับอากาศ	แยกส่วน (SPIT SYSTEM) และพัดลมเพดาน

ข้อดี - การจัดวางแปลนใช้สอยตามหน้าที่ได้ดี

ปัญหา - ทางสัญจรแคบไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.36 แสดงบรรยากาศส่วนห้องพัก TWIN BED



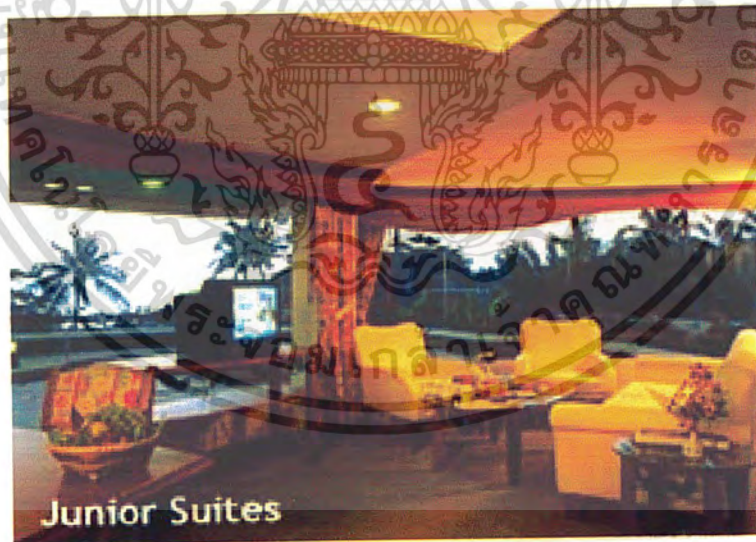
ภาพที่ 2.37 แสดงบรรยากาศส่วนห้องพัก DOUBLE BED

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Deluxe Family Room

ภาพที่ 2.38 แสดงบรรยากาศส่วนห้องพัก TRIPLE BED



Junior Suites

ภาพที่ 2.39 แสดงบรรยากาศส่วนห้องพัก JUNIOR SUITES

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

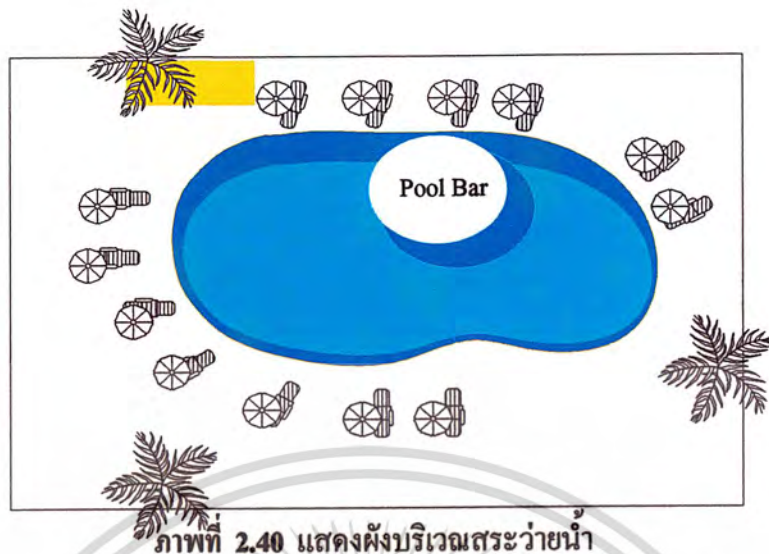
ตารางที่ 2.11 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก GUEST ROOM

ส่วนการศึกษา	GUEST ROOM
1. ศึกษาลักษณะของอาคาร	ผนังก่ออิฐฉาบปูน บริเวณระเบียงเป็นหน้าต่างกระจก กรอบบานไม้สักและอลูมิเนียม สามารถมองเห็น ทิวทัศน์ด้านทะเล
2. ศึกษาลักษณะการวางผัง	การจัดวางผังเน้นประโยชน์ใช้สอยตามมาตรฐาน
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	บรรยากาศภายในอบอุ่น หอหระ ผ้าคลุมเตียงลายดอก ไม้เมืองร้อน
3.1 การใช้สี	ใช้สีโทนอบอุ่น
3.2 วัสดุ	- พื้น กระเบื้องเคลือบและพรม - ผนัง สีครีม - ผ้า ยิปซัมฉาบเรียบ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ไม้ทำสีเข้ม หวาย ไม้สักหลาด ผ้าปู ผ้าม่านลายดอก ผ้าคลุมเตียงลายดอก
3. แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากภายนอก และแสงประดิษฐ์จากโคม ไฟ
4. ระบบปรับอากาศ	CENTRAL CHILED WATER

ข้อดี - บรรยากาศอบอุ่น

ปัญหา - การทำความสะอาดค่อนข้างยุ่งยากเนื่องจากเป็นพรมบริเวณกว้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.40 แสดงผังบริเวณสระว่ายน้ำ



ภาพที่ 2.41 แสดงบรรยากาศส่วนสระว่ายน้ำ



ภาพที่ 2.42 แสดงบรรยากาศส่วนบริการนวดแผนไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.12 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนสระว่ายน้ำ SWIMMING POOL

ส่วนการศึกษา	SWIMMING POOL
1. ศึกษาลักษณะของอาคาร	สระโค้งลักษณะ FREEFORM
2. ศึกษาลักษณะการวางผัง	การจัดวางคั้งเน้นประโยชน์ใช้สอยตามมาตรฐานส่วนกลางของสระน้ำมีบาร์ และมีส่วนนวดแผนไทยบริเวณข้างสระน้ำ
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน 3.1 การใช้สี 3.2 วัสดุ 3.4 เฟอร์นิเจอร์	บรรยากาศต่อเนื่องกันกับส่วน COFFEE SHOP และ ชายทะเล - สีของวัสดุ กระเบื้องโทนฟ้า - พื้น กระเบื้องเคลือบและทรายล้าง - เติยผนังเอนไม้สีขาว
4. แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากภายนอก และแสงประดิษฐ์จากโคมไฟรอบสระน้ำ
5. ระบบปรับอากาศ	-

ข้อดี - บรรยากาศเข้ากับการตกแต่งในส่วน COFFEE SHOP

ปัญหา -

2.8.3 โรงแรม ชิตี ปีช

ที่ตั้ง ถนนดำเนินเกษม อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.3 โรงแรม จิตี บีช

ที่ตั้ง ถนนดำเนินเกษม อำเภอ หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลักษณะอาคาร

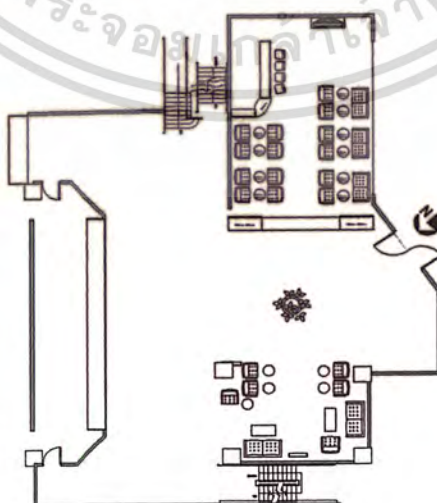
ลักษณะอาคาร เป็นรูปตัวแอล (L) โถงทางเข้า อยู่ตรงกลาง มีห้องพักทั้งหมด 168 ห้อง



ภาพที่ 2.43 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร

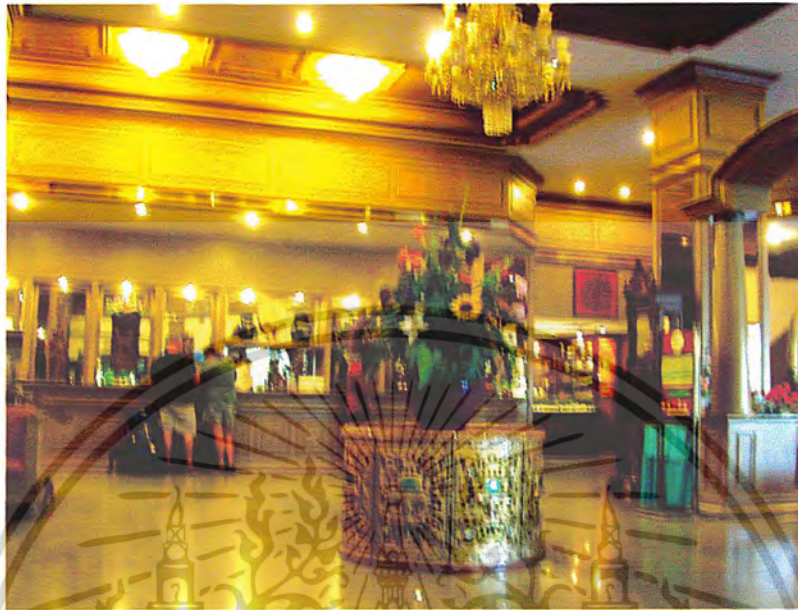
ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

1. ส่วน LOBBY HALL
2. ส่วน LOBBY LOUNGE
3. ส่วน COFFEE SHOP & RESTAURANT
4. ส่วน GUEST ROOM

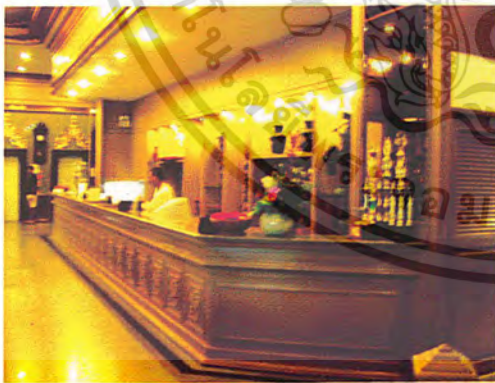


ภาพที่ 2.44 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน LOBBY HALL

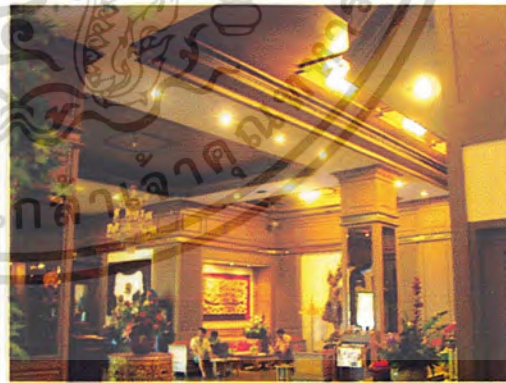
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.45 แสดงส่วน LOBBY HALL



ภาพที่ 2.46 แสดงบรรยากาศส่วน
FRONT DESK



ภาพที่ 2.47 แสดงส่วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

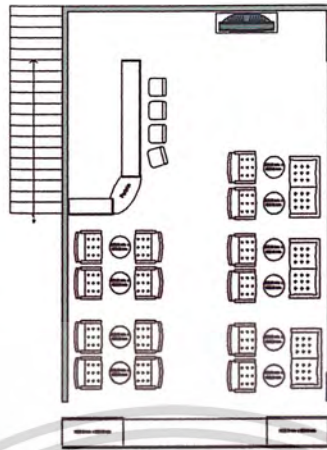
ตารางที่ 2.13 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน LOBBY HALL

ส่วนการศึกษา	LOBBY HALL
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารคอนกรีตกรุด้วยไม้สักทองติดคิ้วบัวลูกฝึกและหินแกรนิต
2. ศึกษาลักษณะการวางผัง	การจัดวางผังภายใน LOBBY HALL จะติดกับส่วน LOBBY LOUNGE โถง LOBBY HALL ส่วนนี้มีจำนวน 16 ที่นั่ง การจัดผังจะเน้นให้โถงคูโล่ง โชว์พุ่มดอกไม้บริเวณกลาง นำสายตาไปยัง FRONT DESK และกระจายไปยังส่วนต่าง ๆ ด้านข้าง โดยบันได และลิฟท์
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ลักษณะการตกแต่งภายในนั้น มีบรรยากาศหรูหรา มีการกรุผนังด้วยไม้สักทอง และแกรนิต
3.1 การใช้สี	สีเอิร์ทโทนจากวัสดุธรรมชาติ ไม้และหินแกรนิต
3.2 วัสดุ	วัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อมชายทะเลและง่ายต่อการดูแลรักษา
3.4 เฟอร์นิเจอร์	<ul style="list-style-type: none"> - พื้น หินแกรนิต - ผนัง แกรนิต ไม้สักทองกรุ ติดคิ้วบัวลูกฝึก - ฝ้า สีขาว ครอบกรุ ไม้สักทองติดคิ้วบัวลูกฝึก ส่วนใหญ่เป็น ไม้ และหวายเพื่อความคงทนและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม
4. แสงสว่าง	แสงจากโคมไฟ หลอด HALOGEN & DOWNLIGHT เน้นจุดต่าง ๆ
5. ระบบปรับอากาศ	CENTRAL CHILED WATER

ข้อดี - บรรยากาศหรูหรา การจัดวางแปลนใช้สอยตามหน้าที่ได้ดี มองเห็นส่วน FRONT DESK ได้อย่างชัดเจน

ปัญหา - ส่วนที่นั่งยังน้อยไปเมื่อเทียบกับขนาดของ FRONT DESK

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.48 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน LOBBY LOUNGE



ภาพที่ 2.49 แสดงส่วนบรรยากาศส่วน LOBBY LOUNGE



ภาพที่ 2.50 แสดงส่วนบรรยากาศส่วน เคน์เตอร์บาร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

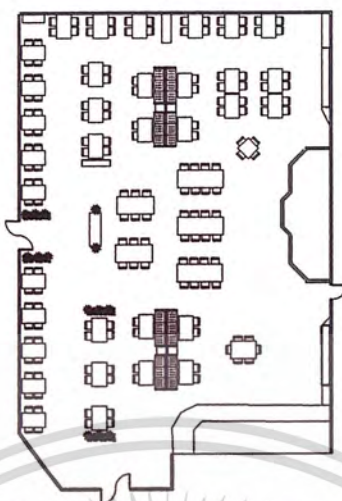
ตารางที่ 2.14 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน LOBBY LOUNGE

ส่วนการศึกษา	LOBBY LOUNGE
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารคอนกรีตกรุด้วยไม้สักทองติดคิ้วบัวลูกฟัก
2. ศึกษาลักษณะการวางผัง	การจัดวางผังภายใน LOBBY LOUNGE จะติดกับส่วน LOBBY HALL ส่วนนี้มีจำนวนที่นั่ง 25 ที่นั่ง การจัดผังจะจัด 2 ชั้น มีส่วนตรงกลางเป็นทางสัญจร และมรสวนบาร์ด้านใน
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน 3.1 การใช้สี 3.2 วัสดุ 3.4 เฟอร์นิเจอร์	ลักษณะการตกแต่งภายในนั้น มีบรรยากาศหรูหรา มีการกรุผนังด้วยไม้สักทอง สีของบรรยากาศรู้สึกอบอุ่น ไม้สักทองและพรม - พื้น พรม - ผนัง ปูนสีขาว ไม้สักทองกรุ ติดคิ้วบัวลูกฟัก - ฝ้า สีขาว ครอปกรุไม้สักทองติดคิ้วบัวลูกฟัก ส่วนใหญ่เป็นไม้ และผ้าบุสีแดงเพื่อสร้างบรรยากาศโดยรวมให้ดูอบอุ่น
4. แสงสว่าง	แสงจากโคมไฟ หลอด HALOGEN & DOWNLIGHT เน้นจุดต่างๆ
5. ระบบปรับอากาศ	CENTRAL CHILED WATER

ข้อดี - การจัดวางแปลนใช้สอยตามหน้าที่ได้ดี

ปัญหา - ส่วนที่นั่งใกล้กันเกินไปทำให้รู้สึกไม่เป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.51 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน COFFEE SHOP & RESTAURANT



ภาพที่ 2.52 แสดงบรรยากาศในส่วน COFFEE SHOP & RESTAURANT



ภาพที่ 2.53 แสดงบรรยากาศในส่วน COFFEE SHOP & RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

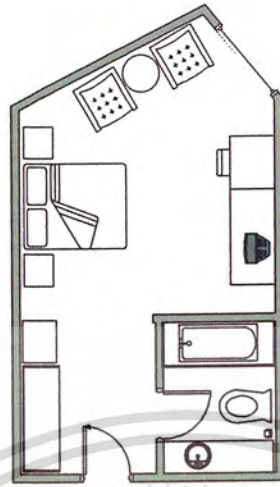
ตารางที่ 2.15 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน COFFEE SHOP & RESTAURANT

ส่วนการศึกษา	COFFEE SHOP & RESTAURANT
1. ศึกษาลักษณะของอาคาร	ลักษณะของอาคารเป็นที่เชื่อมพื้นฟ้า มีทางเข้าออก 2 ทาง โดยจากภายในโรงแรม โดยที่ไม่ต้องผ่าน LOBBY HALL ผนังกระจกโดยรอบและมีเสากรูด้วยไม้สักทอง
2. ศึกษาลักษณะการวางผัง	การจัดวางผังเน้นประโยชน์ใช้สอย โดยใช้ชุดเฟอร์นิเจอร์ตามความเหมาะสม โดยจัดเป็น 2-8 ที่นั่ง มีส่วนของเวทีด้านข้าง และเคาน์เตอร์บริเวณมุมของห้องอาหาร
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน 3.1 การใช้สี 3.2 วัสดุ 3.4 เฟอร์นิเจอร์	ลักษณะการตกแต่งภายในนั้น มีบรรยากาศหรูหรา มีการกรุผนังด้วยไม้สักทอง สีของวัสดุธรรมชาติ เช่น ไม้ - พื้น กระจังเคลือบ - ผนัง กระจกใส ติดม่านเสากรูด้วยไม้ และกระจกเงา - ฝ้า ครอบกรุไม้สักทองติดคิ้วบัวลูกฟัก หวาย, ฝ้าบุสีแดง
4. แสงสว่าง	แสงจากโคมไฟ หลอด HALOGEN & DOWNLIGHT เน้นจุดต่างๆ
5. ระบบปรับอากาศ	CENTRAL CHILED WATER

ข้อดี - สามารถรองรับผู้มาใช้บริการได้จำนวนมาก
- ผู้มาใช้บริการจากภายนอกสามารถเข้ามาโดยที่ไม่ต้องผ่าน LOBBY HALL เนื่องจากมีทางเข้ารองรับ

ปัญหา - ตำแหน่งของไฟในส่วนเวทีดูไม่เหมาะสม ขัดกับการตกแต่งโดยรวม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.54 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM



ภาพที่ 2.55 แสดงบรรยากาศในส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM



ภาพที่ 2.56 แสดงบรรยากาศในส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

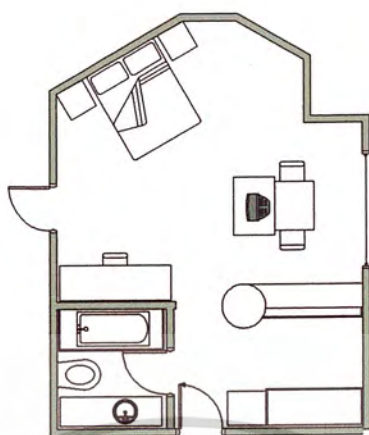
ตารางที่ 2.16 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM

ส่วนการศึกษา	GUEST ROOM
1. ศึกษาลักษณะของอาคาร	ผนังก่ออิฐฉาบปูน บริเวณระเบียงเป็นหน้าต่างกระจก รอบบานไม้สัก สามารถมองเห็นทิวทัศน์ด้านทะเล
2. ศึกษาลักษณะการวางผัง	การจัดวางผังเน้นประโยชน์การใช้สอยตามมาตรฐาน
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	บรรยากาศภายในอบอุ่น หรุกรา
3.1 การใช้สี	ใช้สีโทนสีเขียว
3.2 วัสดุ	- พื้น พรมสีเขียวสลับกระเบื้องสีครีม - ผนัง สีครีม - ผ้า ยิปซัมฉาบเรียบ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ไม้ทำสีเข้มสีเหลืองทอง และหวาย ผ้าบุสีเขียว, ผ้าม่านสีเขียว, ผ้าคลุมเตียงสีขาว
4. แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากภายนอก และแสงประดิษฐ์จากโคมไฟ
5. ระบบปรับอากาศ	CENTRAL CHILED WATER

ข้อดี - บรรยากาศอบอุ่น หรุกรา

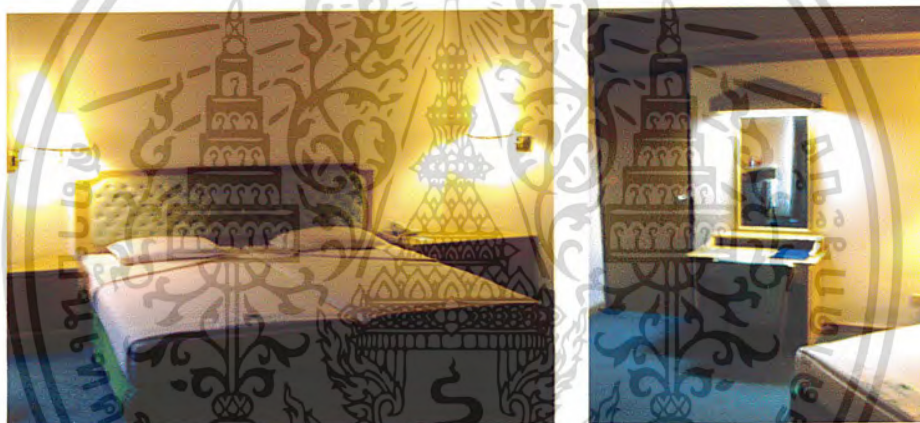
ปัญหา -

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



PLAN

ภาพที่ 2.57 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพักแบบ DOUBLE BED ROOM



ภาพที่ 2.58 แสดงบรรยากาศในส่วนห้องพักแบบ DOUBLE BED ROOM



ภาพที่ 2.59 แสดงบรรยากาศในส่วนห้องพักแบบ DOUBLE BED ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.17 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพักแบบ DOUBLE BED ROOM

ส่วนการศึกษา	GUEST ROOM
1. ศึกษาลักษณะของอาคาร	ผนังก่ออิฐฉาบปูน บริเวณระเบียงเป็นหน้าต่างกระจก กรอบบานไม้สัก สามารถมองเห็นทิวทัศน์ด้านทะเล
2. ศึกษาลักษณะการวางผัง	การจัดวางผังเน้นประโยชน์การใช้สอยตามรูปแบบของ โครงสร้างอาคาร ที่มีลักษณะเอียง หักมุม โดยจัดเตียง ตามรูปแบบของห้อง
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน 3.1 การใช้สี 3.2 วัสดุ 3.4 เฟอร์นิเจอร์	บรรยากาศภายในอบอุ่น หรรษา ใช้สีโทนสีเขียวน้ำเงิน - พื้น พรมสีเขียวน้ำเงิน - ผนัง สีครีม - ผ้า อีปซัมฉาบเรียบ ไม้ทำสีย้อมสีเหลืองทอง และหวาย ผ้าบุสีเขียวน้ำเงิน, ผ้าม่านสีเขียวน้ำเงิน, ผ้าคลุมเตียงสีขาว
4. แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากภายนอก และแสงประดิษฐ์จากโคมไฟ
5. ระบบปรับอากาศ	CENTRAL CHILED WATER

ข้อดี - บรรยากาศอบอุ่น หรรษา

ปัญหา -

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.4 แมนดาร่า สปา

สถานที่ตั้ง

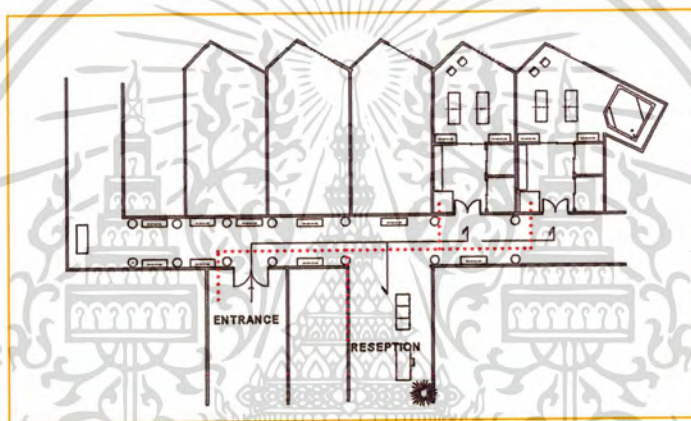
โรงแรม รอยัล ออร์คิด เซอร่าตัน ,สี่พระยา กรุงเทพฯ

ส่วนที่ทำการศึกษ

ห้องนวด ส่วน แมนดาร่า สปา

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

1. ห้องนวด
2. พฤติกรรมภายใน ผู้ใช้บริการ ผู้ให้บริการ
3. การตกแต่งภายใน

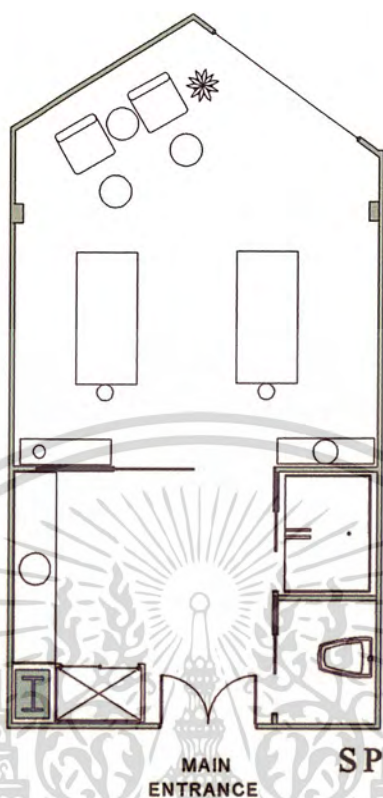


ภาพที่ 2.60 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วนโถงทางเข้า

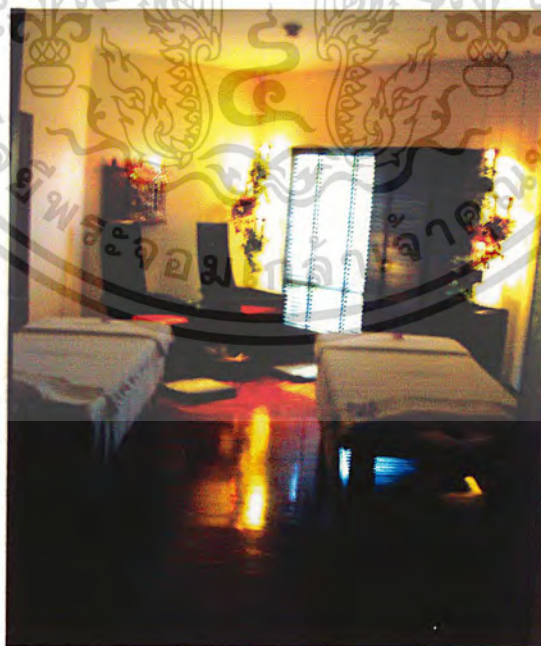


ภาพที่ 2.61 แสดงบรรยากาศภายในโถงทางเข้าสู่สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.62 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ห้องเดอถูซซ์



ภาพที่ 2.63 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องเดอถูซซ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

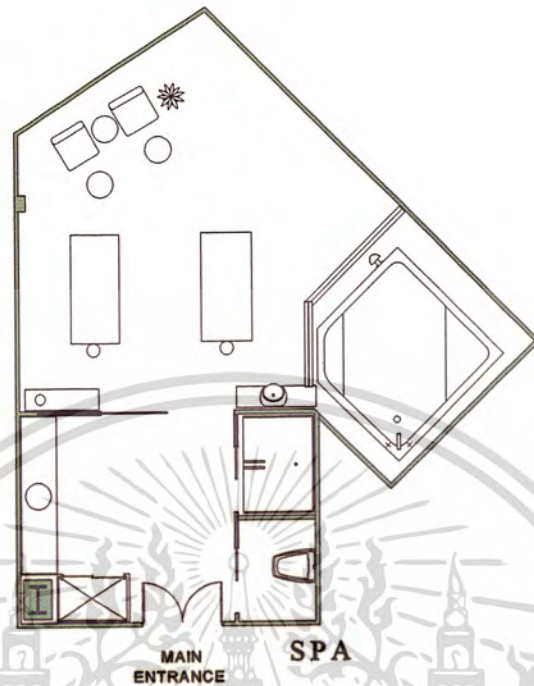
ตารางที่ 2.18 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบภายในห้องเคอดูกซ์ ส่วนสปา

ส่วนการศึกษา	SPA
1. ศึกษาลักษณะของอาคาร	ผนังก่ออิฐฉาบปูน บริเวณระเบียงเป็นหน้าต่างกระจก กรอบบานไม้สัก สามารถมองเห็นทิวทัศน์ด้านแม่น้ำ เจ้าพระยา
2. ศึกษาลักษณะการวางผัง	การจัดวางผังเน้นประโยชน์ใช้สอยตามมาตรฐาน
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	บรรยากาศภายในอบอุ่น หอหุรา
3.1 การใช้สี	ใช้สีโทนอบอุ่น
3.2 วัสดุ	- พื้น หินขัดสีครีม และ ไม้สัก - ผนัง กระจกฝ้า และผนังปูน สีครีม - ฝ้า ชิบฉ่มฉาบเรียบ
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ไม้ทำสีเข้ม ผ้าบุสีแดง,ผ้าม่านสีครีม,ผ้าคลุมเตียงสีขาว
4. แสงสว่าง	แสงประดิษฐ์ จากโคมไฟ หลอด HALOGEN
5. ระบบปรับอากาศ	CENTRAL CHILLED WATER
6. กลิ่น	- อโลมาเทอร์โรปี, ตะไคร้หอม

ข้อดี - บรรยากาศ สงบ อบอุ่น หอหุรา ผ่อนคลาย

ปัญหา -

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.64 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ห้องล็อกเชอเรียส สวิต



ภาพที่ 2.65 แสดงบรรยากาศส่วนห้องล็อกเชอเรียส สวิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องลักเซอเรียส สวีท ส่วนสปา

ส่วนการศึกษา	SPA
1. ศึกษาลักษณะของอาคาร	ผนังก่ออิฐฉาบปูน บริเวณระเบียงเป็นหน้าต่างกระจก กรอบบานไม้สัก สามารถมองเห็นทิวทัศน์ด้านแม่น้ำ เจ้าพระยา
2. ศึกษาลักษณะการวางผัง	การจัดวางผังเน้นประโยชน์ใช้สอยตามมาตรฐานเพิ่มอ่าง น้ำบำบัดผ่อนคลาย
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	บรรยากาศภายในอบอุ่น หรรษา
3.1 การใช้สี	ใช้สีโทนอบอุ่น
3.2 วัสดุ	- พื้น หินขัดสีครีม และ ไม้สัก - ผนัง กระจกฝ้า และผนังปูน สีครีม - ฝ้า ชิบซัมฉาบเรียบ
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ไม้ทำสีเข้ม อ่างน้ำบำบัด หินขัดสีครีม ผ้าบุสีแดง,ผ้าม่านสีครีม,ผ้าคลุมเตียงสีขาว
4. แสงสว่าง	แสงจากโคมไฟ หลอด HALOGEN
5. ระบบปรับอากาศ	CENTRAL CHILLED WATER
6. กลิ่น	- อโลมา, ตะไคร้หอม

ข้อดี - บรรยากาศ สงบ อบอุ่น หรรษา ผ่อนคลาย

ปัญหา -

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.5. แคมมาริน ริทริค สปา

ที่ตั้ง

แคมมาริน ริทริค สปา ตั้งอยู่บนหาดละไม ทางทิศเหนือของเกาะสมุย

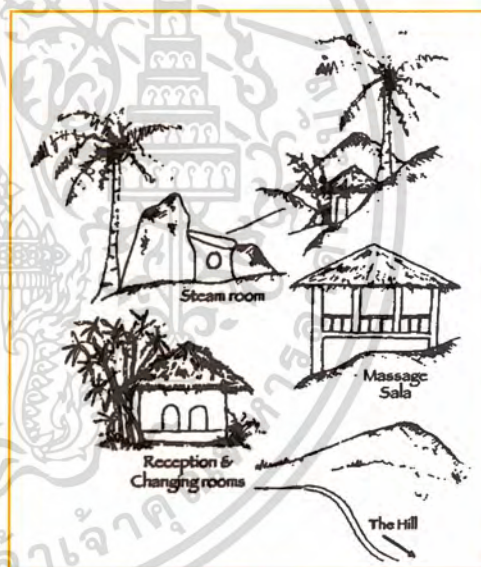
ลักษณะอาคาร

รูปแบบ

อาคารเปิดโล่งท่ามกลางบรรยากาศของป่ามะพร้าวและหินภูเขา โครงสร้างไม้มะพร้าวและไม้เนื้อแข็ง หลังคามุงใบจาก พื้นซีเมนต์ขัดมัน ผนังปูนฉาบไม่เรียบทำสี ชมพูส้ม โดยอาคารแยกเป็นหลังๆ แบ่งเป็น 4 ส่วนหลักๆคือ

- ส่วนต้อนรับ เป็นอาคาร 2 ชั้น
- สวนอบซาวน่า
- ส่วนนวด
- ศาลาน้ำแร่เพื่อสุขภาพ

ทุกส่วนนั้นอยู่ห่างกันไม่เกิน 100 เมตร



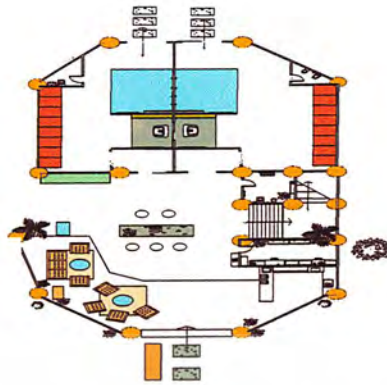
ภาพที่ 2.66 แสดงลักษณะ ส่วนสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร

ภาพที่ 2.67 แสดงลักษณะทางต่างๆของ แคมมาริน ริทริค สปา

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

1. ส่วนต้อนรับ (การตกแต่ง)
2. ส่วนนวด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.68 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วน INFORMATION



ภาพที่ 2.69 แสดงโครงสร้างหลังคา



ภาพที่ 2.70 แสดงบรรยากาศภายในส่วนต้อนรับ

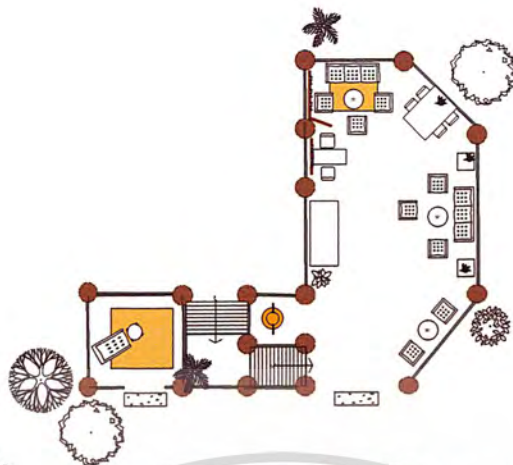


ภาพที่ 2.71 แสดงบรรยากาศส่วนขาย
ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ



ภาพที่ 2.72 แสดงบรรยากาศส่วนพักผ่อนชั้นล่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.73 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนพักคอยชั้นบน



ภาพที่ 2.74 แสดงบรรยากาศส่วนพักคอยชั้นบน



ภาพที่ 2.75 แสดงบรรยากาศส่วนพักคอยชั้นบน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.20 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ แทมมารีน ริทริต สปา ภายในส่วนต้อนรับ

ส่วนการศึกษา	SPA ส่วนต้อนรับ
1. ศึกษาลักษณะของอาคาร	เป็นอาคาร 8 เหลี่ยม 2 ชั้น เสาไม้กลมภายในโครงสร้าง ไม้มะพร้าว(ลักษณะคล้ายลุ่มที่ทางออก) หลังคามุงจาก
2. ศึกษาลักษณะของการวางผัง	จัดส่วนเคาน์เตอร์บริการไว้ตรงกลาง ส่วนพักคอยอยู่ข้างเคาน์เตอร์และชั้นบน
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน 3.1 การใช้สี 3.2 วัสดุ 3.4 เฟอร์นิเจอร์	บรรยากาศภายในใกล้ชิดกับธรรมชาติเพราะเปิดโล่ง ใช้เฟอร์นิเจอร์รวมทั้งอุปกรณ์ตกแต่งที่เป็นของโบราณ ช่วยเสริมสร้างบรรยากาศ ใช้สีโทนอบอุ่นค่อนข้างแดง - พื้น ปูนขัดมันสีเขียวอมเทา - ผนังปูน สีส้มแดง ไม้ทำสีเข้ม แผ่นหินแกรนิตด้านท็อปโต๊ะ ผ้าบุสีแดง, ผ้า
4. แสงสว่าง	แสงธรรมชาติในตอนสว่าง แสงประดิษฐ์ จาก โคมไฟ หลอด HALOGEN
5. ระบบปรับอากาศ	- (เป็นอาคารเปิดโล่ง)
6. กลิ่น	รูปหอมไม้เมลง

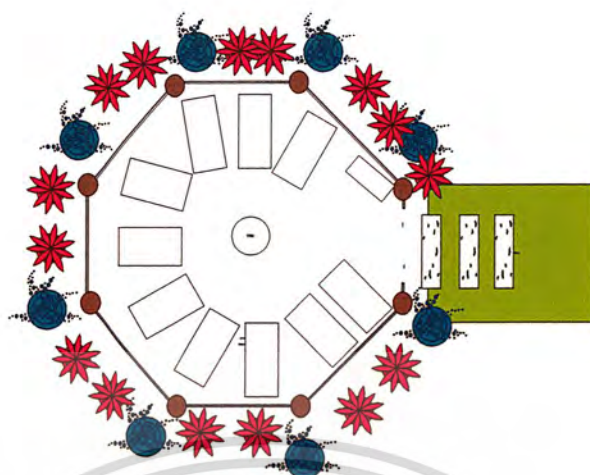
ข้อดี - บรรยากาศผ่อนคลาย มากที่สุด

- โครงสร้างและเกี่ยวกับอาคารส่วนใหญ่เป็นวัสดุที่มีตามท้องถิ่น

ปัญหา - หลังคาใบจากต้องเปลี่ยนทุก 5 เดือน และปลวกมอดกิน ไม้มะพร้าว(เล็กน้อย)

- ฝนที่สาดเข้ามาภายในตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.76 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนนวด



ภาพที่ 2.77 แสดงบรรยากาศส่วนนวด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.21 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบแถมมาริน ริทรีด สปา ในส่วนนวด

ส่วนการศึกษา	SPA ส่วนนวด
1. ศึกษาลักษณะของอาคาร	เป็นอาคารเปิดโล่ง 8 เหลี่ยม โครงสร้างไม้มะพร้าว (ลักษณะคล้ายลมที่ทางออก) หลังคามุงจาก
2. ศึกษาลักษณะของการวางผัง	การจัดวางผัง เตียนนวดอยู่รอบอาคารมีโถงใบใหญ่อยู่ตรงกลาง และมีสำหรับเก็บผ้าและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน 3.1 การใช้สี 3.2 วัสดุ 3.4 เฟอร์นิเจอร์	บรรยากาศภายในผ่อนคลายเนื่องจากใกล้ชิดด้วยหมูไม้รอบๆ สีจากไม้สัก, ไม้มะพร้าวธรรมชาติ - ไม้สัก ไม้ทำสีเข้ม โถงน้ำบำบัด หินขัดสีครีม ผ้าบุสีแดง, ผ้า่านสีครีม, ผ้าคลุมเตียงสีขาว
4. แสงสว่าง	แสงธรรมชาติ แสงประดิษฐ์ จากโคมไฟ หลอด HALOGEN
5. ระบบปรับอากาศ	-
6. กลิ่น	ตะไคร้หอม

ข้อดี - บรรยากาศผ่อนคลาย มากที่สุด

- โครงสร้างและเกี่ยวกับอาคารส่วนใหญ่เป็นวัสดุที่มีตามท้องถิ่น

ปัญหา - หลังคาใบจากต้องเปลี่ยนทุก 5 เดือน และปลวกมอดกิน ไม้มะพร้าว(เล็กน้อย)

- ฝนที่สาดเข้ามาภายในตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.6 . โรงแรม ดุสิตธานี กรุงเทพมหานคร

ลักษณะอาคาร

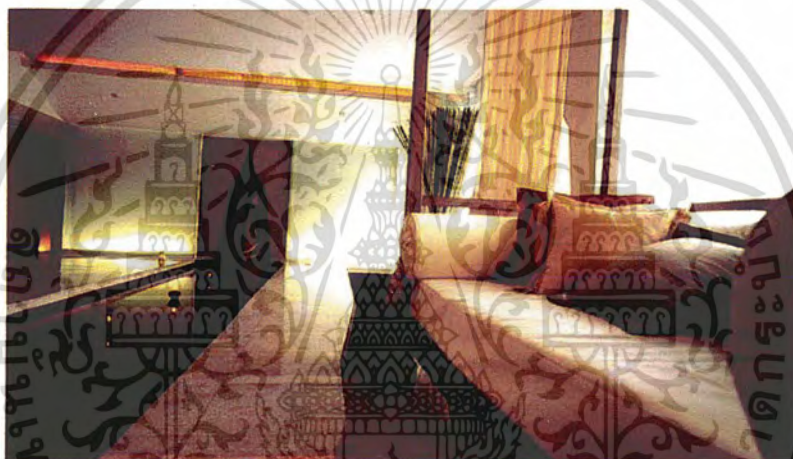
รูปแบบสถาปัตยกรรมไทยร่วมสมัย

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

เทวารักษ์ สปา (เฉพาะ SPA ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ)

สิ่งที่ทำการศึกษา

ลักษณะการตกแต่งภายใน

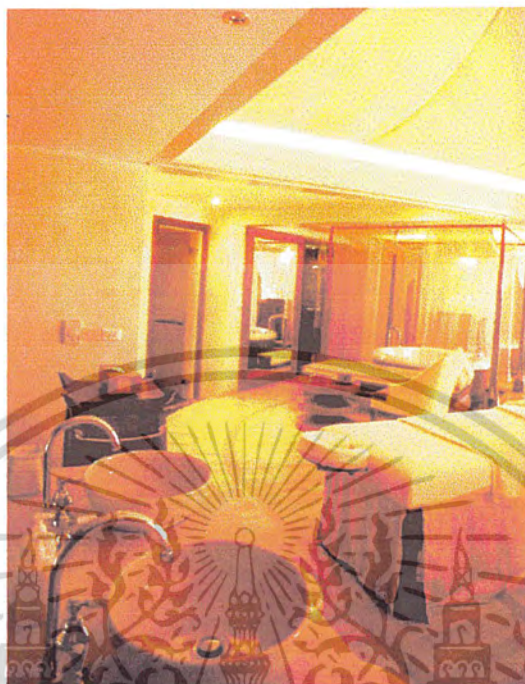


ภาพที่ 2.78 แสดงบรรยากาศภายในโรงพักคอย

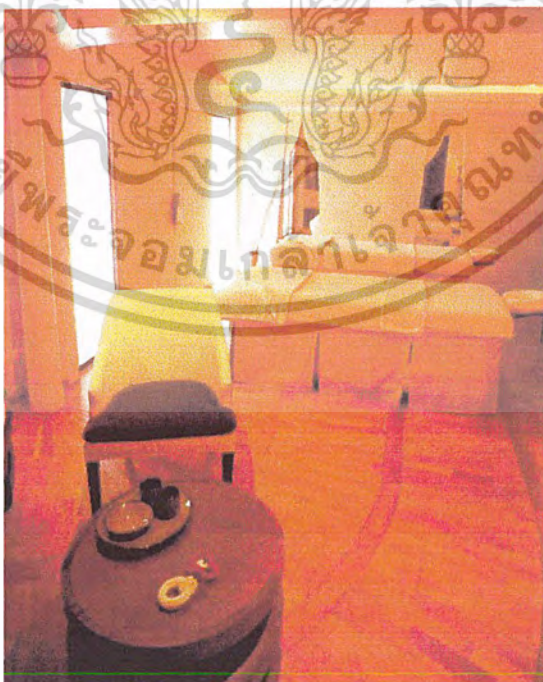


ภาพที่ 2.79 แสดงบรรยากาศภายในโรงพักคอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.80 แสดงบรรยากาศภายในห้องนวด



ภาพที่ 2.81 แสดงบรรยากาศภายในห้องนวด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.22 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ เทวารักษ์ สป่า

ส่วนการศึกษา	SPA
1. ศึกษาลักษณะของอาคาร	เป็นอาคาร แบบปิด ผนังปูนทำสีขาวมีผนังที่เป็นกระจกใสและกระจกฝ้า
2. ศึกษาลักษณะของการวางผัง	จัดส่วนเคาน์เตอร์บริการไว้ตรงกลางและ ส่วนพักผ่อนอยู่อีกบริเวณหนึ่ง มีห้องทรีทเมนต์ 14 ห้อง
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	การตกแต่งแบบไทยร่วมสมัย อบอุ่นแบบผ่อนคลายโดยเน้นความเป็นส่วนตัว
3.1 การใช้สี	ใช้สีโทนอบอุ่น สีเงินและ สีทอง
3.2 วัสดุ	- หินอ่อนขาว และไม้สัก - ผนังปูนทำสีขาวมีผนังที่เป็นกระจกใสและกระจกฝ้า
3.4 เฟอร์นิเจอร์	- ไม้สักทำสีเข้ม ผ้าบุสีขาว
4. แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากภายนอก แสงประดิษฐ์ จากโคมไฟ หลอด HALOGEN
5. ระบบปรับอากาศ	ภายในใช้เครื่องปรับอากาศแบบ CENTRAL CHILED WATER
6. กลิ่น	กลิ่นหอมสมุนไพรไทย

ข้อดี - บรรยากาศผ่อนคลาย สงบเป็นส่วนตัว มีเสียงของพิน และเพลงบรรเลงเบาๆ

- ลักษณะของเฟอร์นิเจอร์เข้ากับบรรยากาศการตกแต่งภายใน

ปัญหา -

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.7. โรงแรม โซฟีเทล เซ็นทรัล พลาซ่า กรุงเทพมหานคร

ลักษณะอาคาร

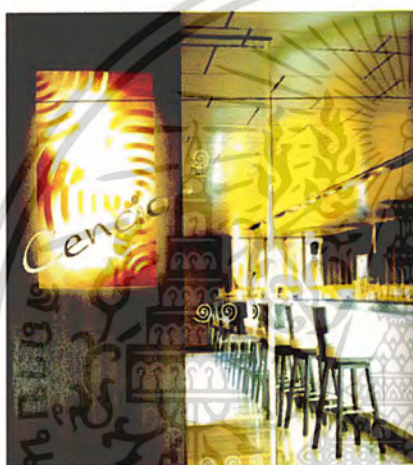
รูปแบบสถาปัตยกรรมสมัยใหม่

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

เซนซิโอ คาราโอเกะ (เฉพาะ ส่วน คาราโอเกะ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ)

สิ่งที่ทำการศึกษา

ลักษณะการตกแต่งภายใน



ภาพที่ 2.82 แสดงส่วนทางเข้าและบาร์



ภาพที่ 2.83 แสดงส่วนทางเข้า

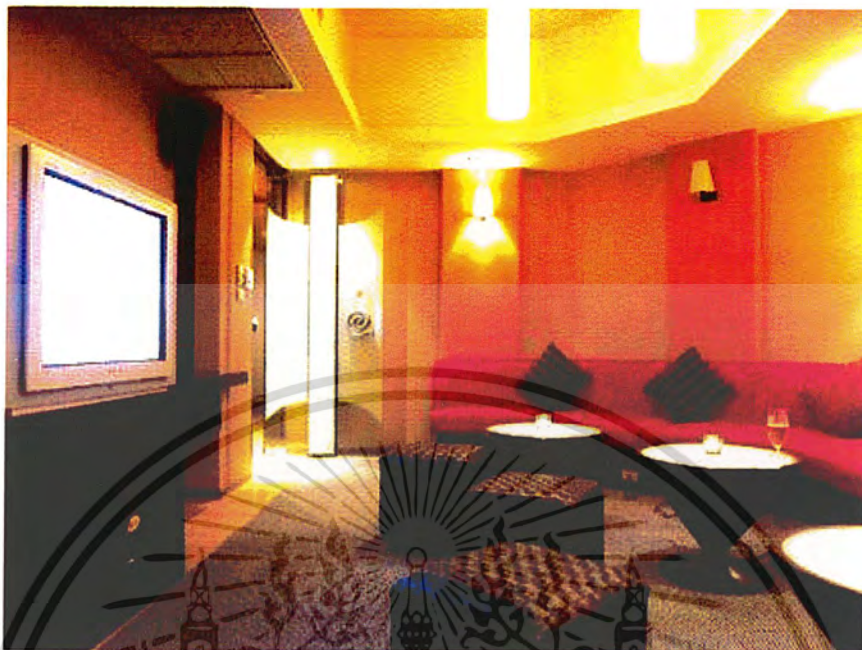


ภาพที่ 2.84 แสดงส่วนทางเข้าและบาร์



ภาพที่ 2.85 แสดงส่วนนั่งรวม(4ที่นั่ง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.86 แสดงห้องวีไอที ขนาด 15ที่นั่ง



ภาพที่ 2.87 แสดงห้องวีไอที ขนาด 15ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.23 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ ส่วนคาราโอเกะ

ส่วนการศึกษา	ส่วนคาราโอเกะ
1. ศึกษาลักษณะของอาคาร	เป็นอาคาร แบบปิด ผนังปูนทำสีขาวมีผนังที่เป็นกระจกใสและกระจกฝ้า
2. ศึกษาลักษณะของการวางผัง	รูปแบบของพื้นที่ซึ่งมีความยาวและแคบ จัดส่วนเคาน์เตอร์บริการไว้ตรงด้านข้างในส่วนกลางของพื้นที่ และ ผังตรงข้ามเป็นพื้นที่นั่ง ส่วนส่วนห้อง วีไอพีจะอยู่ด้านใน
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	การตกแต่งแบบสไตล์ที่มีกลิ่นอายแบบตะวันตก ในแถบเอเชียบรรยากาศดูมโทนมอบอุ่น แบบสโตน เนื่องจากมีพื้นที่แคบ จึงติดไฟเน้นในส่วนผนังให้เป็นจุดนำสายตาสู่ด้านใน
3.1 การใช้สี	โทนอบอุ่น สีที่มีความสดใส 20% เช่น สีแดง
3.2 วัสดุ	- ผนัง พรมและ ไม้ - ผนังปูนทำสีสโตน มีผนังที่เป็นกระจกใสและกระจกฝ้ารวมทั้งที่เป็นหินด้วย
3.3 เฟอร์นิเจอร์	- ไม้สักทำสีเข้ม ฝ้ายสีครีม สีดำ และสีสโตน
4. แสงสว่าง	แสงประดิษฐ์ จาก โคมไฟ หลอด HALOGEN
5. ระบบปรับอากาศ	ภายในใช้เครื่องปรับอากาศแบบ CENTRAL CHILED WATER

- ข้อดี - บรรยากาศการตกแต่งดูมโทนมอบอุ่นทั้งกลางวันและกลางคืน
- ในส่วนของห้องวีไอพี เฟอร์นิเจอร์ที่มีสีสดใส ตัดกับบรรยากาศของห้องทำให้รู้สึกสนุกสนาน
- ปัญหา - คนที่นั่งริมในส่วนห้องวีไอพี อาจมองจอโทรทัศน์ค่อนข้างลำบาก เนื่องจากมีพื้นที่แคบและจอไม่สามารถปรับหมุนได้
- ในส่วนของห้องวีไอพี ไฟปรับหรี่ไม่ได้ อาจทำให้สว่างมากเกินไปจนมองจอโทรทัศน์ไม่ชัดเจน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษารายละเอียดของโครงการ

3.1 การศึกษาสภาพแวดล้อมและที่ตั้งของโครงการ

3.1.1 สภาพแวดล้อมทั่วไปของหาดเฉวง

- ที่ตั้งและอาณาเขต

หาดเฉวงอยู่ทางทิศตะวันออกของเกาะสมุย มีหาดทรายขาวสะอาดโค้งเว้า หันหน้าออกทางทะเลอ่าวไทย

- อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ

ติดกับอ่าวไทย

ทิศใต้

ติดกับหาดละไม

ทิศตะวันออก

ติดกับอ่าวไทย

ทิศตะวันตก

ติดกับแนวภูเขา



Chaweng
Beach

ภาพที่ 3.1 แสดงอาณาเขตติดต่อกับหาดละไม

- ลักษณะทางกายภาพ

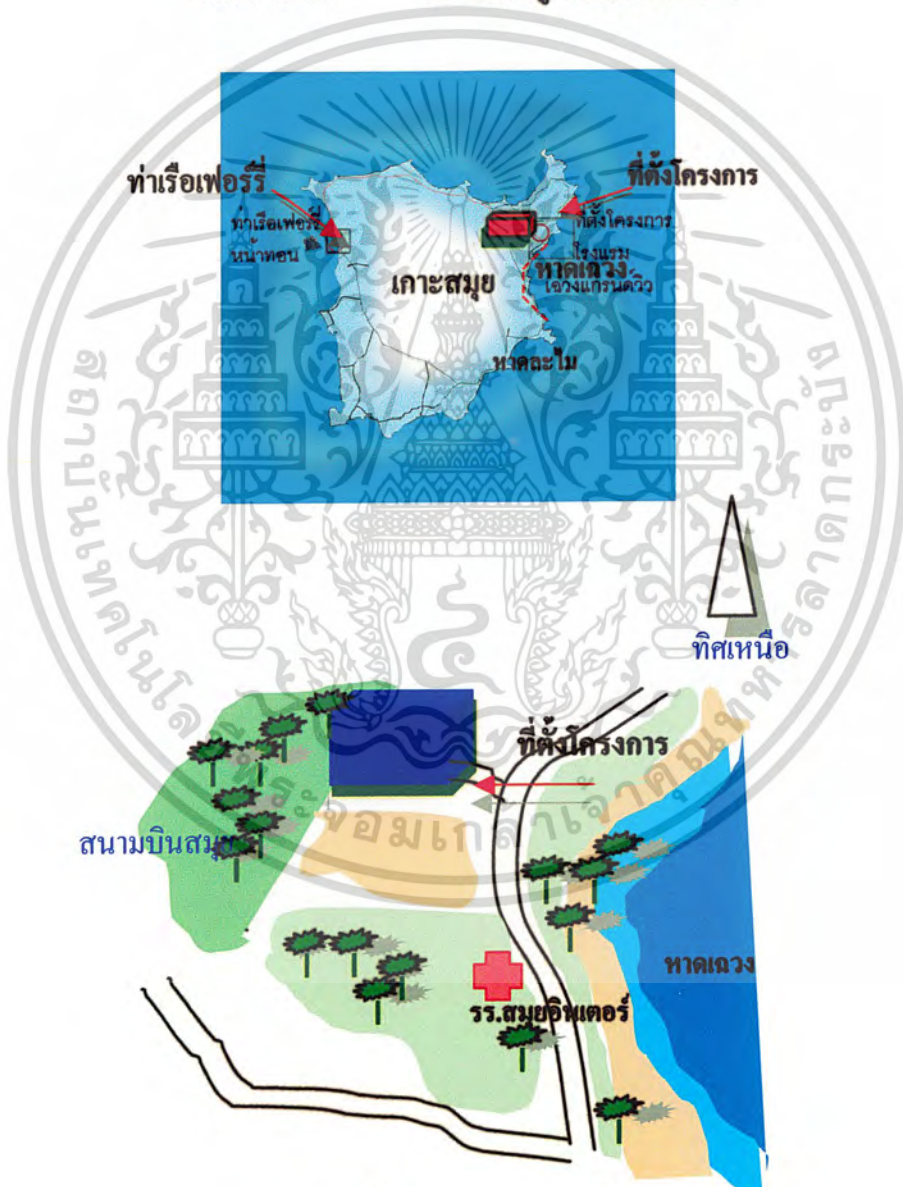
แนวของหาดเฉวงส่วนใหญ่ เป็น โรงแรม, รีสอร์ท และ บังกาโล ตลอดแนวมีต้นมะพร้าว บริเวณนี้มีชายหาดขาวสะอาดและบรรยากาศที่งดงาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถานที่ตั้งโครงการ

โครงการโรงแรม เจวง แกรนด์วิว ตั้งอยู่บนเนินเขา ใกล้ถนนเลียบหาดประมาณ 500 เมตร บริเวณริมหาดเจวง โดยมีอาณาเขตติดต่อกับข้างเคียงดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับป่ามะพร้าว
ทิศใต้	ติดกับแนวภูเขา
ทิศตะวันออก	ใกล้กับถนนเลียบหาด
ทิศตะวันตก	ติดกับแนวภูเขาและพื้นที่โล่ง



ภาพที่ 3.2 แสดงแผนที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.2 การเข้าสู่โครงการ

การเดินทางเข้าสู่โครงการ โรงแรม เจวง แกรนด์ วิว แบ่งเป็น 2 ทางดังนี้

1. จากท่าเรือเฟอร์รี่มายังท่ารถ ใช้บริการรถประจำทางโดยใช้ถนนรอบเกาะ จากท่ารถ หน้าทอน – บ้านหัวถนน จะผ่านหน้าโครงการ
2. จากสนามบิน โดยรถโดยสารประจำทาง หรือรถแท็กซี่(TAXI) ไปตามถนนรอบเกาะมุ่งหน้ายังหาดเจวง



ภาพที่ 3.3 ถนนนำเข้าสู่โครงการ

3.2 การศึกษาสภาพแวดล้อมของโครงการ

ลักษณะที่ตั้ง

โครงการตั้งอยู่บนเนินเขาห่างจากถนน ประมาณ 200 เมตร และห่างจากชายหาด 300 เมตร ด้านหน้าอาคารตั้งไปทางทิศตะวันออก โดยมีอาณาเขตดังต่อไปนี้

ทิศเหนือ	ติดกับป่ามะพร้าว
ทิศใต้	ติดกับที่ราบสูงแนวภูเขาบริเวณที่จอดรถ
ทิศตะวันออก	ติดกับถนนเข้าสู่โครงการ ใกล้ถนนเรียบหาด
ทิศตะวันตก	ติดกับกับแนวภูเขา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 การศึกษาลักษณะทางสถาปัตยกรรม



ภาพที่ 3.4 ทศนิยมภาพด้านหน้าของอาคาร

แนวความคิดในการออกแบบ

การวางผังโครงการ โรงแรม เจวง แกรนด์ วิว ตั้งอยู่ในแนวทิศตะวันออก – ทิศตะวันตก มีถนนเข้าสู่โรงแรมทางด้านหน้าประมาณ 200 เมตร ด้านหลังติดแนวภูเขาหันหน้าสู่ทะเล ตัวอาคารตั้งอยู่บนเนินเขา มี 7 ชั้น มีการไล่ระดับของพื้นที่ ขึ้นไป จากชั้น 1 – ชั้น 2 มีการจัด LANDSCAPE สอดแทรก ซึ่งเป็นปัจจัยหลักของส่วนนี้ เพื่อต้องการสัมผัสกับธรรมชาติ เพื่อตอบสนองความต้องการของโรงแรม พัก ดาดอากาศ

ลักษณะอาคาร

โครงการเจวง แกรนด์วิว ลักษณะทางสถาปัตยกรรม โครงสร้างภายในเป็นอาคารคอนกรีต เสริมเหล็กข้ออ้อยกันสั่น ลักษณะอาคารทอดยาวในแนวทิศตะวันออก – ทิศตะวันตก โดดเด่นน้อย



ภาพที่ 3.5 แสดงลักษณะโครงสร้างอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.6 ทิศเหนือติดกับป่ามะพร้าว



ภาพที่ 3.7 ทิศใต้ติดกับที่ราบสูงแนวภูเขา



ภาพที่ 3.8 ทิศตะวันออกติดกับถนนเข้าสู่โครงการก่อสร้างถนนเรียบหาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.9 ทิศตะวันตกติดกับแนวภูเขา

การจัดวางอาคาร PLANNING

โรงแรม เจวง แกรนด์ วิล มีลักษณะภายในอาคารดังนี้
รูปแบบ เป็นอาคารคอนกรีต เสริมเหล็ก กั้นสลิบ โดยมีทั้งหมด 7 ชั้น ลักษณะเป็นสี่ เหลี่ยมผืนผ้า
โค้งไปตามความยาวของอาคารเล็กน้อย

สี โดยรวมทั้งหมดของอาคารเป็นสีขาวกับสีน้ำตาล

หลังคา : สีน้ำตาล

ผนัง : ภายในและภายนอกสีขาว

พื้น : สีเทา, น้ำตาล

วัสดุ คอนกรีตและวัสดุท้องถิ่นเช่น ไม้มะพร้าว

หลังคากระเบื้องลอนลูกฟูกสีน้ำตาล

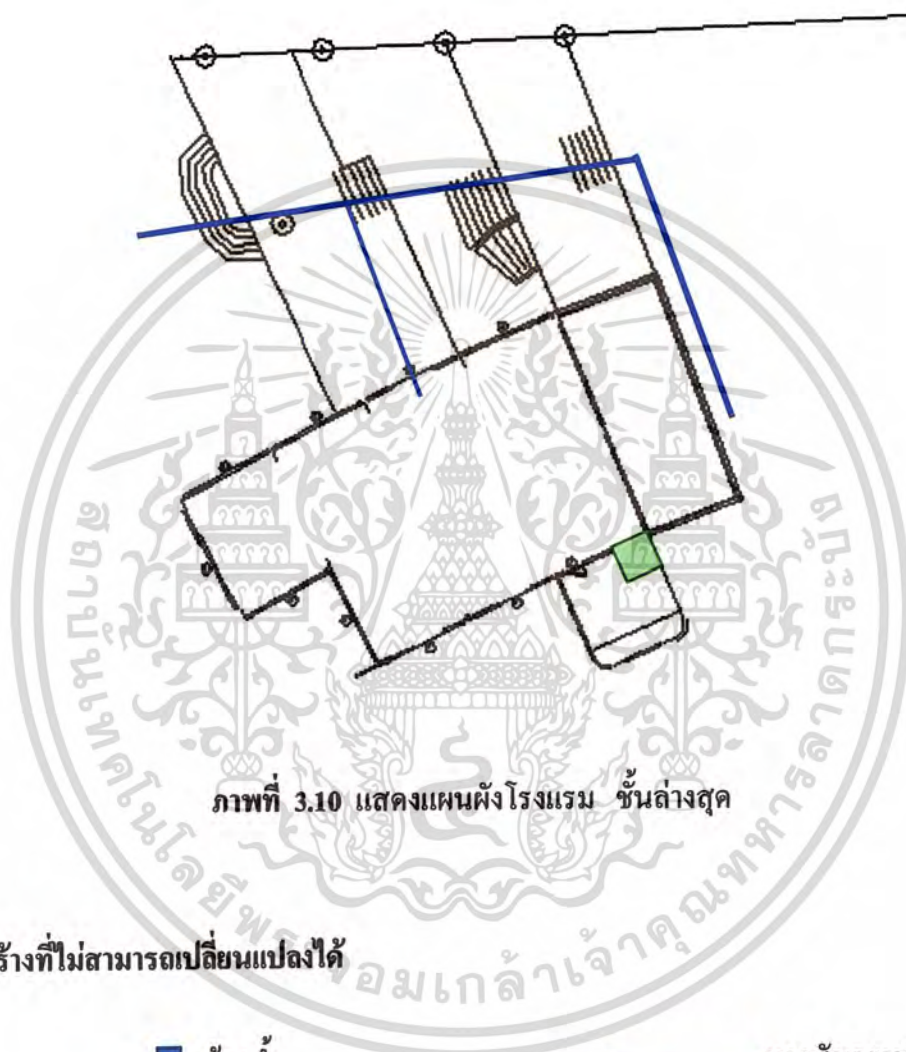
พื้น กระเบื้องดินเผา, ไม้สัก, ซีเมนต์

ระบบทางสัญจรภายในอาคาร บันได , ลิฟท์,

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนผังโรงแรม ชั้นล่างสุด

ประกอบด้วย โถงล็อบบี้ฮอลล์ , ส่วนคาราโอเกะ,

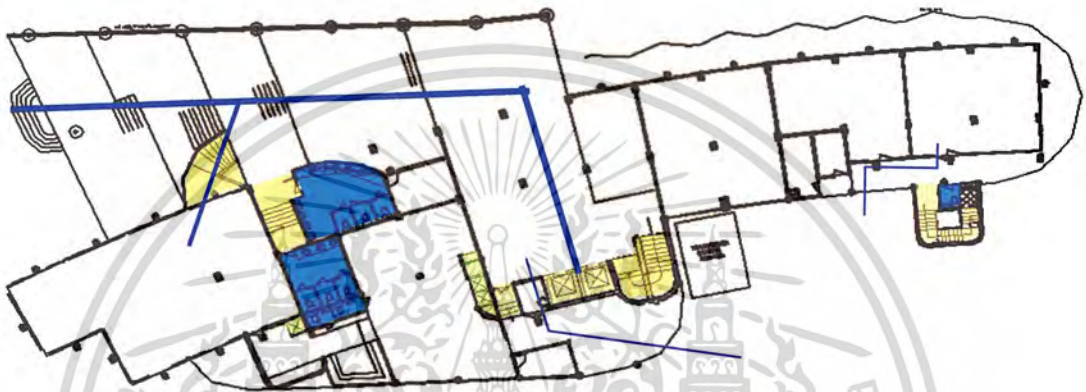


โครงสร้างที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนผังโรงแรม ชั้นที่ 1

ประกอบด้วย โถงล็อบบี้ฮอลล์, ล็อบบี้เส้าจ, โถงลิฟท์, คอฟฟี่ช็อบ, ส่วนครัวหลัก, รัานค้า,



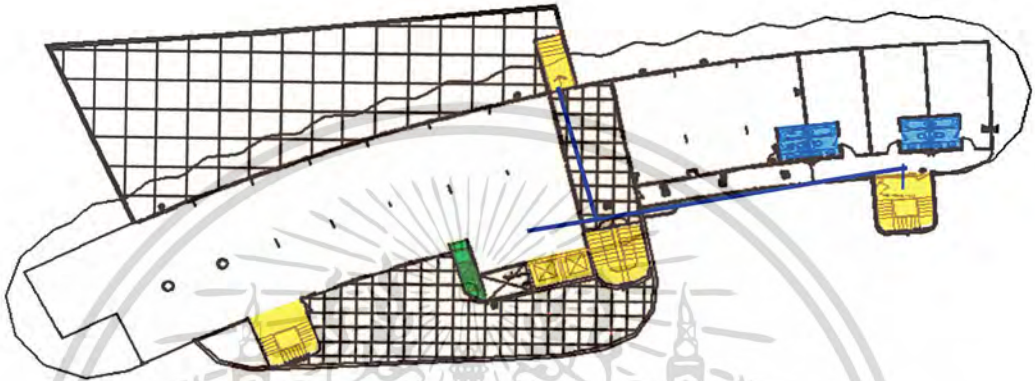
ภาพที่ 3.11 แสดงแผนผังโรงแรม ชั้นล่าง 1

โครงสร้างที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

- ห้องน้ำ
- ทางสัญจร
- ระบบไฟฟ้า
- ระบบเครื่องจักร
- ทางสัญจรหลัก
- ทางสัญจรรอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนผังโรงแรม ชั้นที่ 2 (ชั้นลอย)
ประกอบด้วย ห้องพัก, ออฟฟิศ,



ภาพที่ 3.12 แสดงแผนผังโรงแรม ชั้น2 (ชั้นลอย)

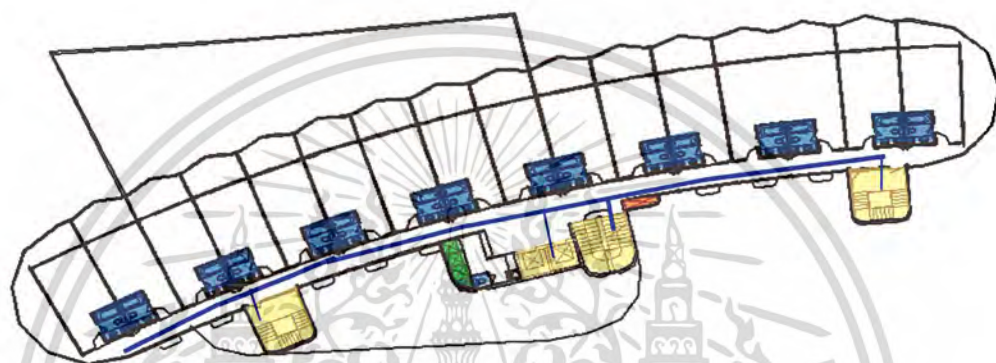
โครงสร้างที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

- ห้องน้ำ
- ทางสัญจร
- ระบบไฟฟ้า
- ระบบเครื่องจักร
- ทางสัญจรหลัก
- ทางสัญจรรอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนผังโรงแรม ชั้นที่ 2, 3, 4

ประกอบด้วย โถงลิฟท์, ห้องพักแบบธรรมดา, และห้องสูตร



ภาพที่ 3.13 แสดงแผนผังโรงแรม ชั้น 2, 3, 4

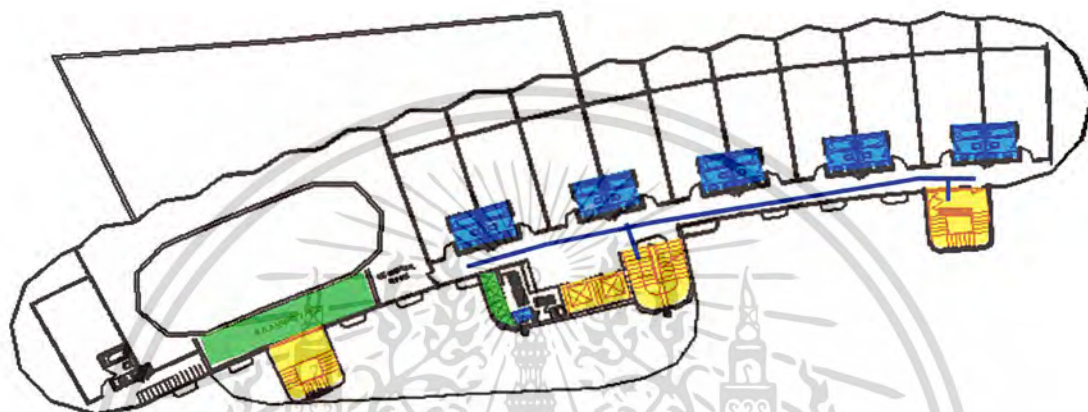
โครงสร้างที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

- | | |
|--|--|
| ■ ห้องน้ำ | — ทางสัญจรหลัก |
| ■ ทางสัญจร | — ทางสัญจรรอง |
| ■ ระบบไฟฟ้า | |
| ■ ระบบเครื่องจักร | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนผังโรงแรม ชั้นที่ 5

ประกอบด้วย ส่วนโถงลิฟท์, ห้องพัก, สระว่ายน้ำ



ภาพที่ 3.14 แสดงแผนผังโรงแรม ชั้น 5

โครงสร้างที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

- | | |
|--|--|
| ■ ห้องน้ำ | — ทางสัญจรหลัก |
| ■ ทางสัญจร | — ทางสัญจรรอง |
| ■ ระบบไฟฟ้า | |
| ■ ระบบเครื่องจักร | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนผังโรงแรม ชั้นที่ 6

ประกอบด้วย ส่วนโถงลิฟท์, ส่วนสเปา



ภาพที่ 3.15 แสดงแผนผังโรงแรม ชั้น 6

โครงสร้างที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

- | | |
|--|--|
| ■ ห้องน้ำ | — ทางสัญจรหลัก |
| ■ ทางสัญจร | — ทางสัญจรรอง |
| ■ ระบบไฟฟ้า | |
| ■ ระบบเครื่องจักร | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรและอัตรากำลังคนภายในโรงแรม

โรงแรมเลอว์ แกรนด์วิว เป็นธุรกิจด้านการบริการตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่มีวันหยุด และมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมประเภทหนึ่ง ที่ประกอบด้วยพนักงานจำนวนมาก ดังนั้นจำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่าง ๆ ซึ่งสามารถแบ่งประเภทพนักงานของโรงแรมออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

1. ระดับผู้กำหนดนโยบายและผู้ควบคุมนโยบายไปปฏิบัติได้แก่ ผู้จัดการทั่วไป และหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่าง ๆ (GENERAL MANAGER AND DEPARTMENT HEAD) คือ ระดับบริหาร

2. ระดับรอง และผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายหรือแผนก (SUB AND ASSISTANT = DEPARTMENT HEAD) คือ ระดับงานเหนือเทคนิค

3. ระดับหัวหน้างาน (SUPERVISOR) คือระดับใช้เทคนิคปานกลาง

4. พนักงานปฏิบัติทั่วไป (GENERAL STAFF) คือ ระดับไม่ได้ใช้เทคนิค

การดำเนินงานทั้งหมดของโรงแรมเลอว์ แกรนด์วิว นั้นทางโรงแรมมีนโยบายที่จะบริหารเอง การบริหารและสายงานการบริหารจึงไม่เหมือนกับโรงแรมชั้นหนึ่งโดยทั่วไป โดยแบ่งออกเป็นหน่วยงานฝ่ายต่าง ๆ ทำหน้าที่ปฏิบัติร่วมกัน โดยมีผู้บริหารสูงสุด เรียงตามลำดับดังนี้

ก. เจ้าของโครงการ เป็นผู้ดูแลกิจกรรมทั้งหมดของโรงแรม

ข. ผู้จัดการทั่วไป (GENERAL MANAGER) เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการด้านธุรการ โดยมีผู้ช่วยฝ่ายต่าง ๆ ตามความเหมาะสม โดยมีหน้าที่ดังนี้

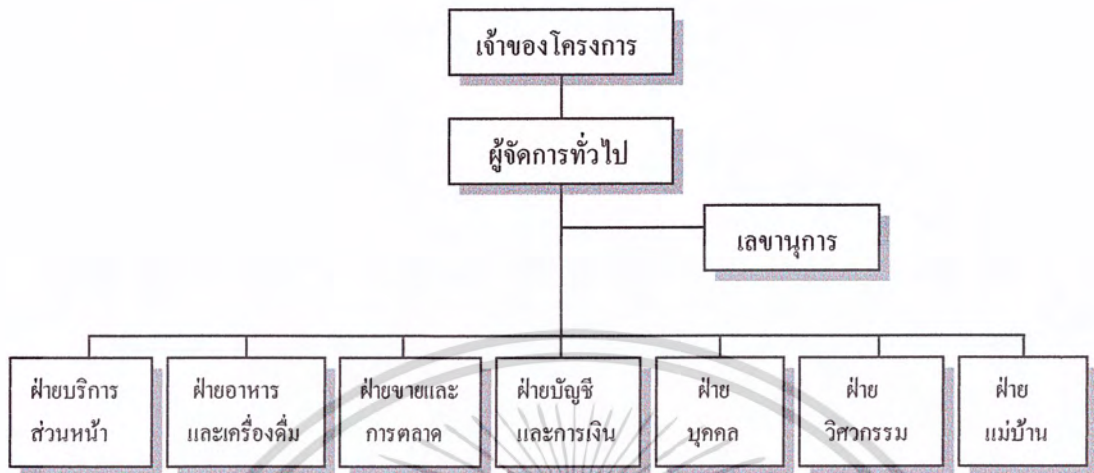
- จัดแบ่งงานแก่พนักงานอย่างเหมาะสม
- ควบคุมการทำงานของพนักงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สายงานของโรงแรม เลอว์ แกรนด์วิว สามารถแบ่งออกได้เป็น 7 ฝ่ายดังนี้

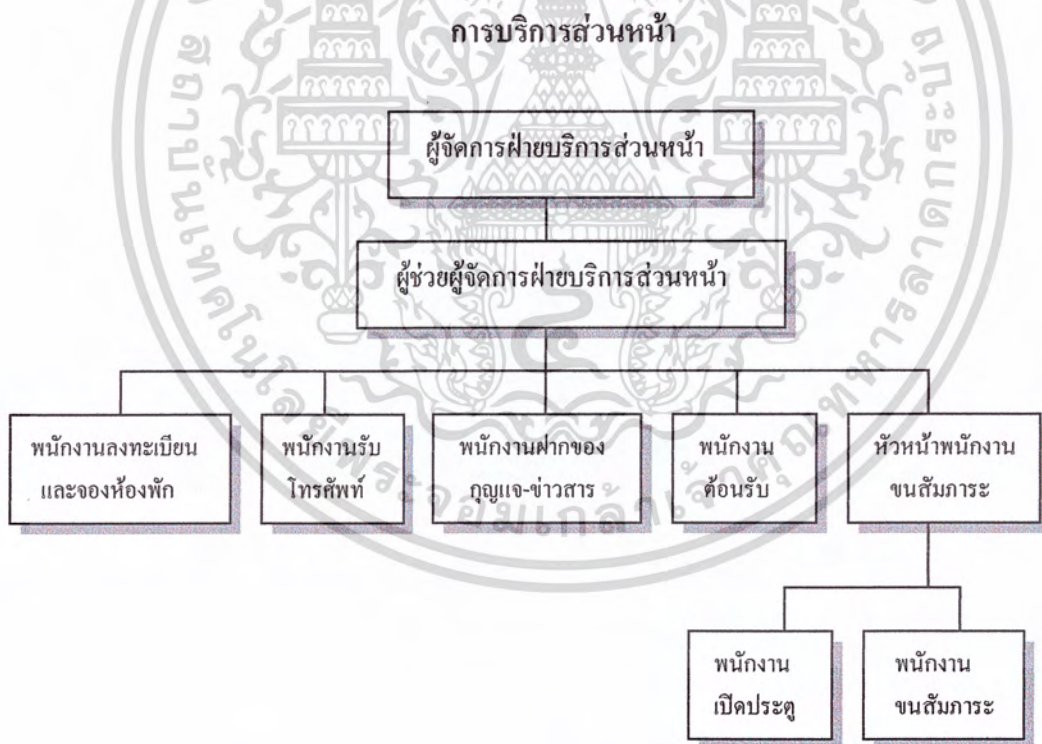
1. ฝ่ายบริการส่วนหน้า (DEPARTMENT OF FRONT OFFICE)
2. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (DEPARTMENT OF FOOD & BEVERAGE)
3. ฝ่ายขายและการตลาด (DEPARTMENT OF SALE & MAKETING)
4. ฝ่ายการเงินและบัญชี (DEPARTMENT OF ACCOUNT & FINACIAL)
5. ฝ่ายบุคคล (DEPARTMENT OF PERSONAL)
6. ฝ่ายวิศวกรรม (DEPARTMENT OF ENGINEERING)
7. ฝ่ายแม่บ้าน (DEPARTMENT OF HOUSE KEEPING)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สายงานของโรงแรมเลอจ แกรนด์ วิว สามารถแบ่งได้ดังนี้



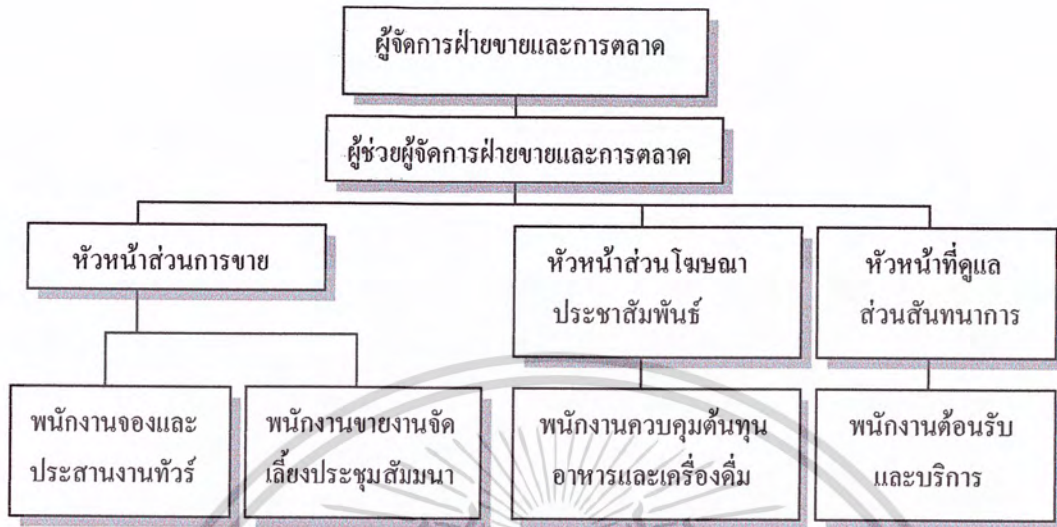
แผนภูมิที่ 3.1 แสดงสายงานการบริหารโรงแรมเลอจ แกรนด์ วิว



แผนภูมิที่ 3.2 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายบริการส่วนหน้า

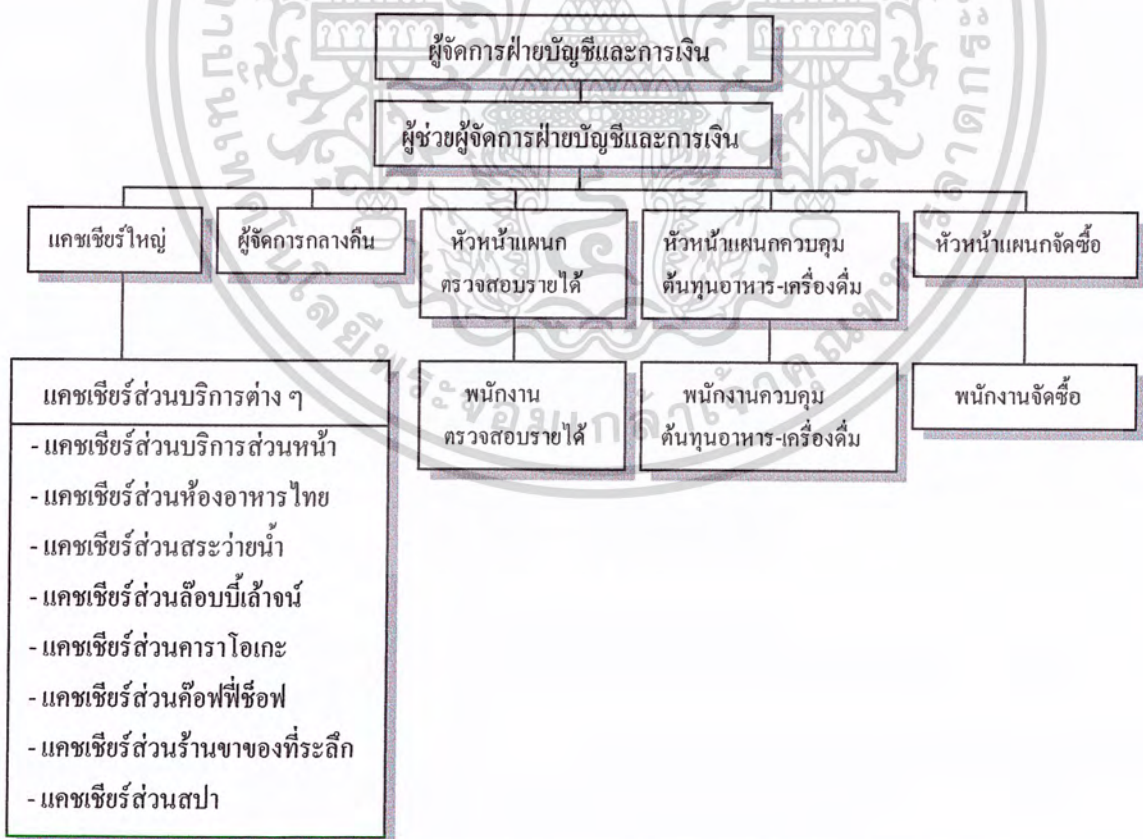
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายขายและการตลาด



แผนภูมิที่ 3.4 แสดงสายงานการบริหารฝ่ายขายและการตลาด

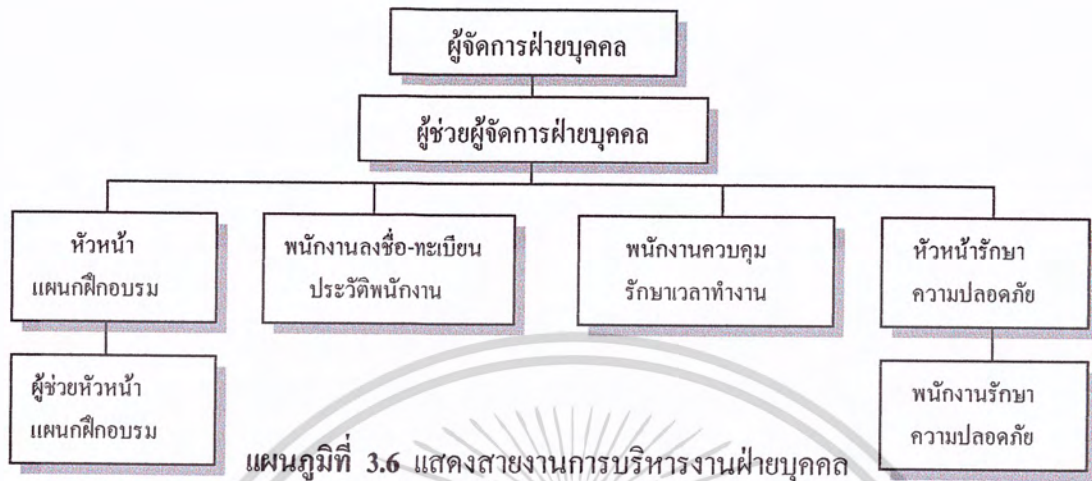
ฝ่ายบัญชีและการเงิน



แผนภูมิที่ 3.5 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายบัญชีและการเงิน

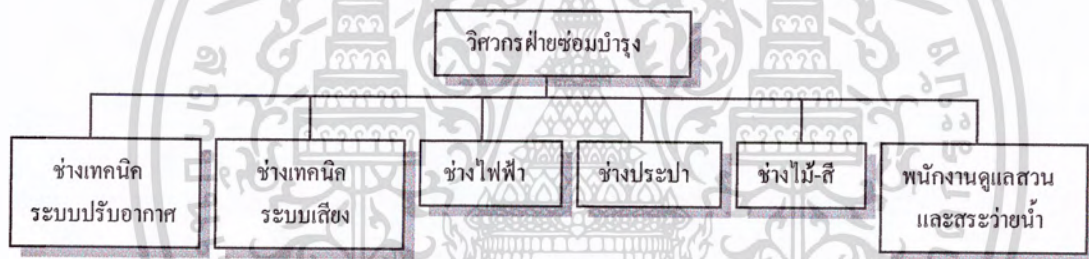
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายบุคคล



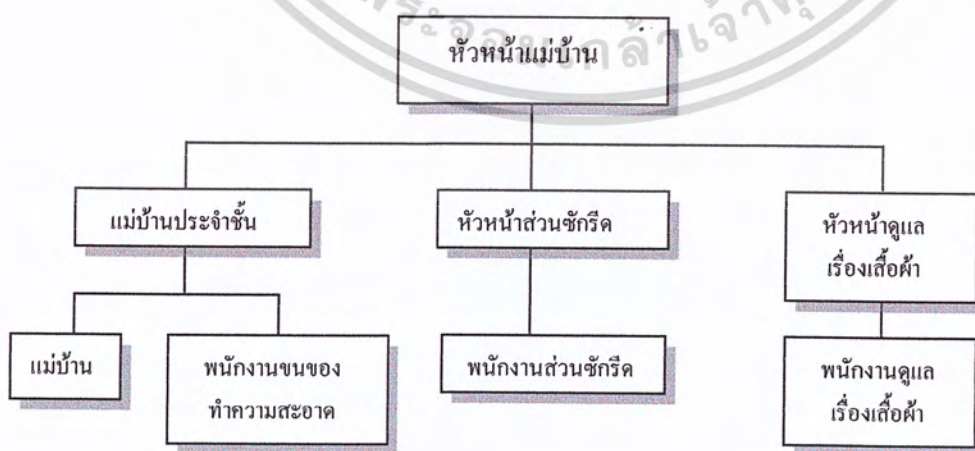
แผนภูมิที่ 3.6 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายบุคคล

ฝ่ายวิศวกรรม



แผนภูมิที่ 3.7 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายวิศวกรรม

ฝ่ายแม่บ้าน



แผนภูมิที่ 3.8 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายแม่บ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรม เลวง แกรนด์ วิว

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
สำนักงานผู้จัดการทั่วไป	- ผู้จัดการทั่วไป	1	
	- เลขานุการ	1	
	* รวมพนักงานสำนักงาน ผู้จัดการทั่วไป	2	คน
1. ฝ่ายบริการส่วนหน้า (DEPARTMENT OF FRONT OFFICE) ส่วนเคาน์เตอร์ บริการ ส่วนหน้า	- ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า	1	(3 ผลัด)
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า	1	(3 ผลัด)
	- พนักงานต้อนรับ	3	
	- พนักงานลงทะเบียนจองห้องพัก	3	(3 ผลัด)
	- พนักงานฝากกุญแจและข่าวสาร	3	
	- พนักงานรับโทรศัพท์	3	(3 ผลัด)
	- หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ	2	(2 ผลัด)
1.2 ส่วนโถงต้อนรับ	- พนักงานขนสัมภาระ	2	(2 ผลัด)
	- พนักงานเปิดประตู	2	(2 ผลัด)
	* รวมพนักงานฝ่ายบริการส่วนหน้า	24	คน
2. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (DEPARTMENT OF FOOD & BEVERAGE) 2.1 ส่วนครัว	- ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1	แผนกอาหารและเครื่องดื่ม
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1	แบ่งส่วนบริการออกเป็น
	- ผู้จัดการส่วนบริการ	1	1. LOBBY LOUNGE
	- หัวหน้าส่วนบริการ	6	2. POOL BAR
	- พนักงานต้อนรับ	4	3. COFFEE SHOP
	- พนักงานบริการ	16	4. ROOM SERVICE
	- พนักงานบาร์เทนเดอร์	4	5. THAI RESTAURANT
	- พนักงานบริการห้องพัก	2	6. KARAOKE
	- หัวหน้าพ่อครัว	1	7. SPA
	- พ่อครัวเฉพาะแขนง	4	ครัวจัดเป็น 4 แขนง
	- ผู้ช่วยพ่อครัว	8	1. ครัวสากล
	- พนักงานขนของ	3	2. ครัวไทย
	- พนักงานล้างอุปกรณ์	8	3. ครัวเย็น
		4. ครัวเบเกอรี่	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
2.2 ส่วนคลังพัสดุ	- หัวหน้าแผนกพัสดุ - พนักงานพัสดุ	1 2	
	รวมพนักงานฝ่ายอาหารและเครื่อง คั้ม	61	คน
3. ฝ่ายขายและการตลาด (DEPARTMENT OF SALE & MARKETING)	- ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	1 1	
3.1 ส่วนการขาย	- หัวหน้าส่วนการขาย - พนักงานจองและประสานงานทัวร์	1 2	
	- หัวหน้าส่วนโฆษณา	1	
3.2 ส่วนโฆษณาประชาสัมพันธ์	- พนักงานประชาสัมพันธ์	1	
	- ผู้จัดการส่วนสถาปัตยกรรม	1	
3.3 ส่วนสถาปัตยกรรม	- พนักงานต้อนรับและบริการ	17	
	*รวมพนักงานฝ่ายขายและการตลาด	25	คน
4. ฝ่ายบัญชีและการเงิน (DEPARTMENT OF ACCOUNT & INACTAL)	- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1 1	
4.1 แผนกแคชเชียร์ใหญ่	- แคชเชียร์ใหญ่ - แคชเชียร์ส่วนบริการส่วนต่างๆ	1 1	
4.2 แผนกตรวจสอบรายได้	- ผู้จัดการกลางคืน - หัวหน้าแผนกตรวจสอบรายได้ - พนักงานตรวจสอบรายได้	2 1 1	
4.3 แผนกควบคุมต้นทุนอาหาร และเครื่องคั้ม	- หัวหน้าแผนกควบคุมต้นทุนอาหาร และเครื่องคั้ม	1	
	- พนักงานควบคุมต้นทุนอาหารและ เครื่องคั้ม	1 1	
4.4 แผนกจัดซื้อ	- หัวหน้าแผนกจัดซื้อ - พนักงานจัดซื้อ		
	* รวมพนักงานฝ่ายบัญชี และการเงิน	18	คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
5. ฝ่ายบุคคล (DEPARTMENT OF PERSONAL)	- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคล - หัวหน้าแผนกฝึกอบรม - ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกฝึกอบรม - พนักงานลงชื่อ - ทะเบียนประวัติพนักงาน - พนักงานควบคุมการทำงาน - หัวหน้ารักษาความปลอดภัย - พนักงานรักษาความปลอดภัย	1 1 1 2 1 1 1 3	(3 ผลัด)
	รวมพนักงานฝ่ายบุคคล	11	คน
6. ฝ่ายวิศวกรรม (DEPARTMENT OF ENGINEERING)	- หัวหน้าวิศวกรรมฝ่ายซ่อมบำรุง - ช่างเทคนิคระบบปรับอากาศ - ช่างเทคนิคระบบเสียง - ช่างไฟฟ้า - ช่างประปา - ช่างไม้ - สี - พนักงานดูแลสวนและสระน้ำ	1 2 2 3 2 2 5	
	รวมพนักงานฝ่ายวิศวกรรม	17	คน
7. ฝ่ายแม่บ้าน (DEPARTMENT OF HOUSE KEEPING)	- หัวหน้าแม่บ้าน - แม่บ้าน - พนักงานขนของทำความสะอาด - หัวหน้าส่วนซักรีด - พนักงานส่วนซักรีด	1 2 1 1 3	
	รวมพนักงานฝ่ายแม่บ้าน	8	คน

สรุป รวมจำนวนพนักงานโรงแรม เฉวง แกรนด์ วิว ทั้งหมด 166 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5 การศึกษาพฤติกรรมในพื้นที่ใช้สอยต่าง ๆ ของโรงแรม

อาคารของโครงการ โรงแรม เลวง แกรนด์ วิว เป็นอาคารซึ่งสนองความต้องการในด้านสถานที่พัก ห้องอาหาร รวมถึงการเข้าใช้บริการทั่วไปในอาคาร สำหรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย และชาวต่างประเทศ

สามารถแบ่งผู้ใช้บริการ ออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ๆ คือ

ผู้ให้บริการ

ผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการ สามารถแบ่งได้ 3 ประเภท คือ

1. ฝ่ายบริหาร คือ บุคคลที่ทำงานในระดับบริหาร คือ ระดับมั่นคงของโรงแรม เช่น ผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่าง ๆ
2. เจ้าหน้าที่ คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรมโดยมีตำแหน่งประจำ เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายแคชเชียร์ เป็นต้น เจ้าหน้าที่จะทำงานอยู่บริเวณ FRONT OF THE HOUSE ซึ่งต้องติดต่อพบปะกับแขกอยู่เสมอ
3. พนักงาน คือพนักงานครัว พนักงานช่าง เป็นต้น พนักงานเหล่านี้จะทำงานอยู่ในส่วน BACK OF THE HOUSE

ผู้รับบริการ คือ ผู้ที่จะประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ในการรับบริการ ได้แก่ผู้เข้ามาใช้อาคารโรงแรม เพื่อประกอบกิจกรรมต่าง ๆ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. แขกชาวต่างประเทศ สามารถแบ่งแยกรายละเอียดได้ดังนี้
 - F.I.T (FREELANCE INDIVIDUAL) โดยมากจะมาเป็นส่วนตัว โดยทำ RESERVATION ผ่านทาง TOUR AGENCY หรือมาพักเอง
 - GROUP TOUR เป็นประเภทที่มากที่สุด จะมาเป็นกลุ่มประมาณ 15 – 30 คน โดยผ่าน TOUR AGENCY และจ่ายเงินมาเรียบร้อยแล้วกับ TOUR AGENCY
 - G.I.T (GROUP INDIVIDUAL TRAVELLER) จัดกลุ่มมาเอง ก็คน
 - COMMERCIAL เป็นแขกประเภทที่มาหาธุรกิจ แขกพวกนี้จะมีความพิถีพิถันสูง จึงต้องคอยเอาใจใส่บริการเป็นพิเศษ โดยมากแล้วประเภทของผู้ใช้บริการชาวต่างประเทศ ก็ประเภท GROUP TOUR มากที่สุด
2. แขกในประเทศ สามารถแบ่งรายละเอียดดังนี้
 - นักท่องเที่ยวที่มารับบริการห้องพักของโรงแรม และส่วนบริการอื่น ๆ ของ

โรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการซึ่งนับเป็นนโยบายของโรงแรมที่สำคัญนอกเหนือไปจากการบริการห้องพัก เช่น การจัดเลี้ยง
- บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้สถานที่บริการของโรงแรม เช่น ภัตตาคาร เป็นต้น

พฤติกรรมของผู้ใช้บริการโดยรวม

ผู้ให้บริการ หรือพนักงานจะเดินทางมาทำงานโดย รถยนต์ส่วนตัวหรือรถประจำทาง เมื่อมาถึงแล้วจะตอกบัตรเข้าทำงานตามเวลาปฏิบัติงานของตน จากนั้นอาจเข้าห้องน้ำก่อนหรือทำธุระส่วนตัว แล้วจึงไปปฏิบัติงานตามหน้าที่ จนถึงเวลาพัก จากนั้นกลับมาปฏิบัติงานต่อจนถึงเวลาเลิกงาน จึงตอกบัตรออก

ในส่วนของกรปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ กิจกรรมการปฏิบัติงานสามารถแยกออกตามหน้าที่การปฏิบัติงานของแต่ละแผนก ในแต่ละส่วนของโรงแรม ดังนี้

3.5.1 การศึกษาพฤติกรรมบริเวณ LOBBY HALL AND FRONT DESK

บริการ 24 ชั่วโมง

ผู้ให้บริการ ทำงาน 3 สลัด

สลัดที่ 1 ตั้งแต่ 08.00 น. ถึง 15.00 น.

สลัดที่ 2 ตั้งแต่ 15.00 น. ถึง 23.00 น.

สลัดที่ 3 ตั้งแต่ 23.00 น. ถึง 08.00 น.

เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง

ประกอบด้วยแผนกต่างๆ ดังต่อไปนี้

แผนกทะเบียน

- หน้าที่ - ลงทะเบียนการเข้าพักของแขกแต่ละคน
- หาห้องพักให้แขก
 - ทำสถิติการเข้าพักของแขก
 - เก็บรักษากุญแจห้องของแขก
 - คำนับรับแขก

พฤติกรรมในระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อแขกแสดงความจำนง จะขอเข้าพักในโรงแรมมาติดต่อ

COUNTER บริเวณแผนกทะเบียน พนักงานจะกล่าวต้อนรับและถามถึงจองห้องพักไว้หรือไม่ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ถ้าไม่ก็จะหาห้องว่างให้โดยตรวจดูจาก ROOM RACK ตรงบริเวณ COUNTER ถ้าแขกมีความประสงค์จะพักห้องแบบไหน จึงจัดบริการแก่แขกและทำการ CHECK IN ให้แก่แขก โดยให้แขกเซ็นชื่อที่อยู่ ลงในใบกรอกเรียกว่า บัตรจดนามเข้าพัก ในใบนี้จะกำหนดวันเวลาเข้าพัก ระยะเวลาและการเลิกพักในเวลาใดวันใด จากนั้นพนักงานจะทำการขอใบสำคัญ เช่น พาสปอร์ต หรือบัตรประชาชนเพื่อดูให้ถูกต้อง แล้วมอบกุญแจห้องพักแก่แขก

- ในกรณีที่เป็นการเข้าพักชั่วคราวจะเป็นผู้ทำหน้าที่ทั้งหมดแทนแขก
- กรณีที่แขกจองห้องพักไว้แล้ว พนักงานก็จะทำการตรวจเช็ค จากนั้น

ให้ใบจดนามผู้พักแก่แขก กรอกข้อความแล้วให้กุญแจ บอกตำแหน่งของห้องอยู่ปีกไหน ใช้ลิฟท์ตัวใด

- เมื่อทำการ CHECK IN เรียบร้อยแล้ว จะนำไปบันทึกในสมุดลงทะเบียนบันทึกนี้ เพื่อทำสถิติลงรายงานประจำวัน ว่ามีแขกมาพักจำนวนเท่าใด แจ่งไปทางแผนกแม่บ้านเพื่อจัดเตรียมห้องพร้อมเครื่องคัม เพื่อบริการแก่แขกอย่างเรียบร้อย

INFORMATION

- หน้าที่ - ต้อนรับแขก และผู้เข้ามาใช้บริการในโรงแรม
- ให้คำแนะนำและแจกเอกสารแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวภายในเกาะสมุย รวมทั้งแนะนำการหาซื้อสินค้า ของที่ระลึกต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
 - บริการด้าน ไปรษณีย์และ โทรเลขหรือเทเลกซ์ INTERNET
- พฤติกรรมในระหว่างปฏิบัติงาน
- เมื่อแขกต้องการทราบข้อมูลท่องเที่ยวก็จะคอยแนะนำ อาจแจกเอกสารแนะนำเกี่ยวกับเกาะสมุยและสถานที่ซื้อของหรือแผนที่ท่องเที่ยวที่ต่าง ๆ
 - เมื่อมีผู้มาติดต่อกับแขกที่โรงแรม ก็จะแจ้งชื่อ นามสกุลให้แก่พนักงาน พนักงานจะไปตรวจเช็คที่ INFORMATION ซึ่งจะใส่ชื่อแขกเรียงตามอักษรและหมายเลขห้องพัก
 - ในกรณีที่มีการจัดเลี้ยงแขกที่ไม่ทราบตำแหน่งก็จะสอบถาม ก็ต้องคอยบริการแก่เขาด้วย
 - มีตาราง ราคาห้องพัก โบรชัวร์ต่าง ๆ คอยบริการแก่แขกที่ต้องการทราบรายละเอียด
 - รับผิดชอบจากบุรุษไปรษณีย์ ทำการแยกชื่อ ห้องแล้วไปเสียบไว้ที่ KEY RACK ตรงบริเวณลงทะเบียนและรับข้อความที่แขกต้องการส่ง เทเลกซ์ไปยังห้องเทเลกซ์ และรับข้อความที่ส่งมาโดยเทเลกซ์ ให้แก่แขกทางช่อง KEY RACK พนักงานฝ่ายทะเบียนจะเป็นผู้นำให้แก่แขก เมื่อแขกมารับกุญแจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

FRONT CASHIER

หน้าที่ - เก็บค่าบริการต่าง ๆ ของแขกที่เข้าพักในโรงแรม และแลกเปลี่ยนเงินตราให้แก่แขก

- รับบิล จากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม

พฤติกรรมในระหว่างปฏิบัติงาน

- รับบิล จากแผนกทะเบียนเมื่อแขก CHECK IN แล้วเจ้าหน้าที่ทะเบียนจะออกบิลห้องพักมาให้แคชเชียร์ นำมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม ซึ่งจะจัดเรียงตามลำดับรายชื่อห้อง แคชเชียร์จะนำบิลดังกล่าวเข้าเครื่องทุกวัน เป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวัน เมื่อแขกเข้ามา CHECK OUT พนักงานแคชเชียร์จะโทรถาม MAID ที่อยู่ตามชั้นแขกพัก ว่าห้องนี้ ชื่อนี้ ได้ใช้บริการอะไรบ้าง โดยนำบิลที่ฝ่ายทะเบียนออกให้นำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมด

- ถ้าแขกที่มาใช้บริการ มีความต้องการแลกเปลี่ยนเงินตราในสกุลต่าง ๆ มาเป็นเงินไทย จะต้องทำการแลกเปลี่ยนให้ในอัตราสากล มีบอร์ดแสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราไว้ให้แขกดู

SAFE DEPOSIT

หน้าที่ - รับฝากของมีค่าจากแขก

พฤติกรรมในระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อแขกนำของมีค่ามาฝากจะนำของมีค่าไปเก็บใน SAFE

RESERVATION

หน้าที่ - จองห้องพักแบบต่าง ๆ ให้แก่แขก

- กรณีเป็นกรุปทัวร์จะคอยตรวจสอบแผนกทะเบียนว่ามีห้องพอหรือไม่
พฤติกรรมในระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยรับโทรศัพท์หรือรับแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่ามีความต้องการห้องพักขนาด และจำนวนเท่าใด เมื่อตรวจเช็คกับฝ่ายทะเบียนแล้ว แจ้งแก่ผู้จองว่ามีห้องหรือไม่

- เมื่อตกลงเรียบร้อยแล้ว จะทำบัตรจองห้องให้แก่แขก และมีสำรองอีกก็ส่งไปยังฝ่ายทะเบียน เพื่อรอรับการมาของแขกอีกที

แผนกรับโทรศัพท์ (OPERATER)

หน้าที่ - คอยรับโทรศัพท์ที่โทรเข้ามาโรงแรม แล้วต่อสาย ไปยังส่วนที่ผู้โทรต้องการ

พฤติกรรมในระหว่างปฏิบัติงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เมื่อมีโทรศัพท์ที่เข้ามายังโรงแรม แล้วถามว่าต้องการต่อส่วนไหน พุดสายกับใคร แล้วต่อไปยังส่วนที่ต้องการตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมา และถ้าโทรมาหาแขกก็ต่อสายขึ้นบนห้องพักแขกทันที

BELL CAPTAIN

- หน้าที่ - ควบคุมการทำงานของ BELL BOY ให้มีประสิทธิภาพที่สุด
- ถ้ามีแขกมา หรือ กรู๊ปทัวร์ จะต้องช่วย BELL BOY
 - รับโทรศัพท์ที่มาถึงแขกและส่งให้ BELL BOY ไปตามแขกมารับ

โทรศัพท์

พฤติกรรมในระหว่างปฏิบัติงาน

- ควบคุมการทำงานของ BELL BOY กรณีที่แขกมากอาจจะช่วยขนของ
- กรณีที่แขก CHECK OUT แล้วประสงค์จะฝากของไว้ พนักงานจะออกตัวให้แขก และเช็คว่ามีบิล CHECK OUT เรียบร้อยแล้วหรือยัง จากนั้นนำกระเป๋าไปเป็นใน BAGGAGE ROOM
- คอยรับโทรศัพท์บริเวณเคาน์เตอร์เมื่อแขกต้องการให้คนขึ้นไปจนกระเป่าบนห้องพัก เพื่อที่จะ CHECK OUT หรือถ้ามีโทรศัพท์มาถึงแขก จะให้ BELL BOY ไปตามตัวแขกมารับ โทรศัพท์สำหรับกรณีที่แขกมาทัวร์ จะมีตารางอยู่บริเวณเคาน์เตอร์เขียนชื่อกรู๊ปทัวร์ของแขกพร้อมทั้งเวลา CHECK IN, CHECK OUT

BELL BOY

- หน้าที่ - บริการแขกขนกระเป๋าเดินทาง และสัมภาระให้แก่แขก

พฤติกรรมในระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อมีแขกเข้าพัก จะออกไปรับกระเป๋าเพื่อนำมายังเคาน์เตอร์ เพื่อ CHECK IN และนำกระเป๋าไปยังห้องพักแขก
- รับคำสั่งจาก BELL CAPTAIN ว่าห้องไหน CHECK OUT แล้วขึ้นไปจนกระเป่า และสัมภาระของแขกลง เมื่อแขก CHECK OUT แล้ว ส่งของสัมภาระไปยังรถของแขก
- กรณีแขกฝากกระเป๋า จะนำไปไว้ใน BAGGAGE ROOM และทำบัตรให้เพื่อสะดวกในการรับคืน

ผู้รับบริการ

ผู้เข้ารับบริการภายใน LOBBY แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แขกที่เข้ามาพักในโรงแรม

บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

แขกที่เข้าพักในโรงแรม

พฤติกรรม

- แขกจะลงจากรถ ต้องเข้าไปประตูใหญ่ อาจจะนั่งพักตรงล็อบบี้สักครู่ แล้วลงทะเบียนเข้าพัก เมื่อรับกุญแจแล้วก็จะตรงไปยังห้องพัก

- กรณีที่มาหลายคน อาจจะนั่งรอพัก บางทีอาจจะไปรอบล็อบบี้เล่าจ้

- แขกอาจจะใช้บริเวณล็อบบี้ เป็นจุดพบปะกันของทัวร์ ที่มาด้วย

บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงแรม

พฤติกรรม

- บุคคลภายนอกที่เข้ามารอในบริเวณล็อบบี้ เพื่อรอพบปะพูดคุยธุรกิจ หรือเรื่องส่วนตัวกับแขกที่มาพักในโรงแรม หลังจากที่โทรศัพท์ขึ้นไปยังห้องพักแขกแล้ว นั่งรออยู่ในบริเวณล็อบบี้ หรือล็อบบี้เล่าจ้

- บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักรอในบริเวณเล่าจ้ เพื่อเข้าไปยังงานจัดเลี้ยง ปาร์ตี้หรือประชุม ในห้องจัดเลี้ยง หรือบริการอื่น ๆ

- บุคคลภายนอกที่เข้ามานั่งพักรอในบริเวณล็อบบี้ เพื่อรอที่จะติดต่อ ธุรกิจการงานกับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง ที่ทำงานในบริเวณโรงแรม

3.5.2 การศึกษาพฤติกรรมภายใน LOBBY LOUNGE

เปิดบริการ

ผู้ให้บริการ ทำงาน 2 ชุด

ชุดที่ 1 ตั้งแต่ 09.00 ถึง 17.00 น.

ชุดที่ 2 ตั้งแต่ 17.00 ถึง 02.00 น.

กัปตัน

หน้าที่ - ยืนคอยควบคุมพนักงานบริการ

พฤติกรรม

- ตรวจสอบการทำงานของพนักงานบริการและคอยดูแลบริการแขก

BARTENDER

หน้าที่ - ผสมเครื่องดื่ม และจัดอาหารว่างบริการแก่แขก

พฤติกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รับรายการจากพนักงานบริการ แล้วนำไปเสียบไว้ที่เคาน์เตอร์
- จัดรายการตามที่สั่ง
- วางไว้บนเคาน์เตอร์ พนักงานจะนำไปส่งให้แก่แขก
- พนักงานจะนำบิลวางไว้ 1 ใบ เก็บไว้ที่แคชเชียร์

พนักงานบริการ

หน้าที่ - ให้บริการแก่แขก และดูแลความเรียบร้อยในล็อบบี้เล่าจี้

พฤติกรรม

- คอยยืนดูในบริเวณล็อบบี้เล่าจี้ เพื่อแขกจะได้สั่งอาหารอย่างสะดวก
- นำรายการไปยังเคาน์เตอร์ผสมเครื่องดื่ม

CASHIER

หน้าที่ - คิดค่าบริการ และเก็บเงินทำบัญชีส่งฝ่ายบัญชีของโรงแรมต่อวัน

พฤติกรรม

- นั่งอยู่บริเวณเคาน์เตอร์ แคชเชียร์ คอยรับรายการจากพนักงาน คิด

เงินและเก็บเงินคอยทำบัญชี

นักดนตรี

หน้าที่ - บริการเล่นดนตรี ภายในล็อบบี้เล่าจี้

พฤติกรรม

- คอยรับคำขอเพลง และเล่นดนตรีประกอบกับควบคุมเสียงเพลงและ

บรรยากาศเสียงภายในล็อบบี้เล่าจี้

ผู้รับบริการ

แขกภายในโรงแรม

บุคคลภายนอก

พฤติกรรม

- เข้ามาภายในบริเวณ ล็อบบี้เล่าจี้
- สั่งอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- สนทนา และรับประทานอาหาร
- เมื่อจะกลับ เรียกพนักงานมาเก็บเงิน
- รับเงินทอนและออกไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5.3 การศึกษาพฤติกรรมภายใน COFFEE SHOP

เปิดบริการ 24 ชม.

ผู้ให้บริการ

ผู้จัดการค้อฟฟี่ช้อฟ

- หน้าที่ - ดูแลงานด้านบริการให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริการ
- รับคำสั่งจากฝ่ายบริการดำเนินการ และประสานงานกับพนักงานใน

ความรับผิดชอบ

พฤติกรรม

- ควบคุมดูแลปฏิบัติงานทุกด้านของค้อฟฟี่ช้อฟให้ดำเนินด้วยดี ขณะที่พนักงานปฏิบัติงานพร้อมกับควบคุมดูแลบัญชีรายได้ของค้อฟฟี่ช้อฟ

หัวหน้าค้อฟฟี่ช้อฟ

- หน้าที่ - รับคำสั่งจากผู้จัดการ และนำมาประสานงานกับ พนักงานในความรับผิดชอบ

รับผิดชอบ

พฤติกรรม

- คอยรับผิดชอบแทนผู้จัดการ โดยทำหน้าที่รองลงมา และทำหน้าที่แทนในเวลาผู้จัดการพัก ลักษณะพฤติกรรมคล้ายผู้จัดการ

กัปตัน

- หน้าที่ - คอยควบคุมพนักงานบริการ

พฤติกรรม

- ตรวจสอบตรากรทำงานของพนักงานบริการ และคอยดูแลบริการแขก

พนักงานต้อนรับ

- หน้าที่ - แนะนำและต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ

พฤติกรรม

- เมื่อมีแขก พนักงานต้อนรับจะรับแขก พร้อมกับแนะนำและพาแขก

ไปนั่ง จากนั้นจะเรียกพนักงานบริการมาให้แขก

แคชเชียร์

- หน้าที่ - รับเงินจากแขกเข้าบัญชี

- ทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย แต่ละวันเสนอผู้จัดการ

พฤติกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานบริการนำใบสั่งอาหารมาที่โต๊ะนั้น มารวม ด้วยเครื่องคิดเลข รวมตัวเลขลงในบิล ให้พนักงานบริการไปเก็บเงิน ทอนเงิน

- รวมยอดเงิน ทำบัญชีในผลัดต่อไป

พนักงานบริการ

หน้าที่ - การบริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม

- รับคำสั่งจากแขกไปให้แคชเชียร์ และครัว

- เช็ดยอดเงินจากแคชเชียร์ นำไปเก็บให้ครบตามจำนวนแขก

พฤติกรรม

- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ

- เมื่อมีแขกเข้ามา จะนำแขกไปนั่งโต๊ะที่ว่าง จากนั้นจะรอให้แขกสั่ง

อาหาร จากรายการอาหาร

- เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม

- นำบิลจากแคชเชียร์มารับเงินจากแขกเมื่อแขกทานเสร็จ

ผู้รับบริการ

แขกที่พักภายใน โรงแรม

บุคคลที่เข้ามาใช้บริการ ได้แก่บุคคลทั่วไป

พฤติกรรม

- เข้ามาในคือฟี่ซื้อพ้่งและสั่งอาหารหรือเครื่องดื่มกับบริการ

- สนทนา รับประทานอาหารเครื่องดื่ม

- เมื่อจะกลับเรียกพนักงานบริการมาเก็บเงิน

- รับเงินทอน แล้วกลับออกไป

3.5.4 การศึกษาพฤติกรรมภายในห้องอาหารไทย

เปิดบริการเวลา 11.30 – 14.30 น. 18.00 – 22.00 น.

ผู้ให้บริการ

ผู้จัดการห้องอาหารไทย

หน้าที่ - ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านห้องอาหารให้ดำเนินการด้วยดี

- ดูแลงานด้านบริการให้เป็นที่ไว้ใจของลูกค้า และเจ้าหน้าที่บริหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ควบคุมดูแลกัปตัน พนักงานต้อนรับ พนักงานเสิร์ฟ รวมทั้ง

พนักงานทำอาหาร

พฤติกรรม

- เมื่อได้รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ นำมาดำเนินการ และประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ โดยจะคอยตรวจตราดูแล และรับผิดชอบพร้อมทั้งให้คำแนะนำ แก้ไขปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ

- ควบคุมดูแลบัญชีรายได้ของห้องอาหารไทย

หัวหน้าห้องอาหารไทย

หน้าที่ - ดูแลปฏิบัติงานภายในห้องอาหารไทย

- รับคำสั่งจากผู้จัดการ และนำมาประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ

ผัดชอบ

พฤติกรรม

- คอยรับผิดชอบแทนผู้จัดการ โดยทำหน้าที่รองลงมาและทำหน้าที่แทนในเวลาผู้จัดการพัก ลักษณะพฤติกรรมคล้ายผู้จัดการ

กัปตัน

หน้าที่ - คอยควบคุมพนักงานบริการ

พฤติกรรม

- ตรวจตราการทำงาน of พนักงานบริการและคอยดูแลบริการแขก

พนักงานต้อนรับ

หน้าที่ - บริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม

- รับคำสั่งจากหัวหน้าและรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด
- ประสานงานกับหัวหน้าและดูแลแขก
- เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม

พฤติกรรม

- เมื่อมีแขกมา พนักงานต้อนรับจะรับแขก พร้อมกับแนะนำและพาแขกไปนั่งจากนั้นจะเรียกพนักงานบริการมาให้แขก

พนักงานบริการ

หน้าที่ - การบริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม

- รับคำสั่งจากแขกไปให้แคชเชียร์ และครัว
- เช็คยอดเงินจากแคชเชียร์ นำไปเก็บให้ครบตามจำนวนแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรม

- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ
- เมื่อมีแขกเข้ามา จะนำแขกไปนั่งโต๊ะที่ว่าง จากนั้นจะรอให้แขกสั่ง

อาหาร จากรายการอาหาร

- เสริฟอาหารและเครื่องดื่ม
- นำบิลจากแคชเชียร์มารับเงินจากแขกเมื่อแขกทานเสร็จ

แคชเชียร์

- หน้าที่ - การเงินของฝ่ายห้องอาหารไทย
- ทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย
 - รับสั่งของ และจำหน่ายบัตรทานอาหาร
 - ทำบัญชีแต่ละวันเสนอผู้จัดการ

พฤติกรรม

- เมื่อแขกหรือนักท่องเที่ยวมารับบัตร โดยจะติดเงินพร้อมกับให้บัตรทานอาหารแก่แขก หรือนักท่องเที่ยวทันที
- รวมยอดเงิน ทำบัญชีในผลัดต่อไป

ผู้รับบริการ

แขกที่มาพักภายในโรงแรม

แขกที่มาเป็นกรุ๊ปทัวร์

บุคคลที่เข้ามาใช้บริการ ได้แก่ บุคคลทั่วไป

พฤติกรรม

- เข้ามาในห้องอาหารไทย และนั่งยังที่รับประทานอาหาร
- นั่งรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม สนทนา
- กลับ

3.5.5 การศึกษาพฤติกรรมภายในคาราโอเกะ (KARAOKE)

เปิดบริการตั้งแต่ 18.00 น. - 02.00 น.

ผู้ให้บริการ**ผู้จัดการคาราโอเกะ**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หน้าที่ - ควบคุมดูแลปฏิบัติงานทุกด้านของส่วน कारาโอเกะให้ดำเนินไปด้วยดี
- ดูแลด้านบริการให้เป็นที่ไว้ใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริหาร
 - ควบคุมดูแลกัปตันพนักงานต้อนรับ พนักงานเสิร์ฟ

พฤติกรรม

- เมื่อได้รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารนำมาดำเนินการ และประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ โดยจะคอยตรวจตราดูแล และรับผิดชอบพร้อมทั้งให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ

- ควบคุมดูแลบัญชีรายได้ของ कारาโอเกะ

หัวหน้าส่วน कारาโอเกะ

- หน้าที่ - ดูแลปฏิบัติงานภายใน कारาโอเกะ
- รับคำสั่งจากผู้จัดการ และนำมาประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ

ผัดชอบ

พฤติกรรม

- คอยรับผิดชอบแทนผู้จัดการ โดยทำหน้าที่รองลงมาและทำหน้าที่แทนในเวลาผู้จัดการพัก ลักษณะพฤติกรรมคล้ายผู้จัดการ

กัปตัน

- หน้าที่ - คอยควบคุมพนักงานบริการ

พฤติกรรม

- ตรวจตราการทำงาน of พนักงานบริการและคอยดูแลบริการแขก

พนักงานต้อนรับ

- หน้าที่ - บริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม
- ประสานงานกับหัวหน้าและดูแลแขก
 - รับคำสั่งจากหัวหน้าและรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด

พฤติกรรม

- เมื่อมีแขกมา พนักงานต้อนรับจะรับแขก พร้อมกับแนะนำและพาแขกไปนั่งจากนั้นจะเรียกพนักงานบริการมาให้แขก

พนักงานบริการ

- หน้าที่ - การบริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม
- บริการรับรหัสเพลงจากแขกที่มาใช้บริการแล้วส่งไปยังห้องควบคุม
 - รับคำสั่งจากแขกไปให้แคชเชียร์ และครัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เช็ดยอดเงินจากแคชเชียร์ นำไปเก็บให้ครบตามจำนวนแจก

พฤติกรรม

- เมื่อมีแขกเข้ามา จะนำแขกไปนั่งโต๊ะที่ว่าง จากนั้นจะรอให้แขกสั่งอาหารจากรายการอาหาร ส่งไปให้แคชเชียร์และเคาน์เตอร์บาร์
- เสริฟอาหารว่าง เครื่องดื่ม พร้อมรับรหัสเพลงจากแขกที่มาใช้บริการแล้วส่งต่อ ไปยังห้องควบคุม
- นำบิลจากแคชเชียร์มารับเงินจากแขก เมื่อแขกใช้บริการเสร็จ

บาร์เทนเดอร์

หน้าที่ - ผสมเครื่องดื่ม และจัดอาหารว่างบริการแก่แขก

พฤติกรรม

- รับรายงานจากพนักงานบริการ แล้วนำบันทึกลงคอมพิวเตอร์
- จัดรายการตามที่สั่ง
- วางเครื่องดื่มไว้บนเคาน์เตอร์ พนักงานจะนำไปส่งให้แก่แขก

แคชเชียร์

หน้าที่ - รับเงินจากแขกเข้าบัญชี

- ทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย แต่ละวันเสนอผู้จัดการ

พฤติกรรม

- พนักงานบริการนำไปส่งอาหารมาที่โต๊ะนั้น มารวม ด้วยเครื่องคิดเลขรวมตัวเลขลงในบิล ให้พนักงานบริการไปเก็บเงิน ทอนเงิน
- รวมยอดเงิน ทำบัญชีในผลัดต่อไป

พนักงานห้องควบคุม

หน้าที่ - บริการส่งเพลงที่แขกขอตามรหัสเพลงที่ต้องการ

พฤติกรรม

- รับรายงานจากพนักงานบริการ แล้วนำบันทึกลงคอมพิวเตอร์
- จัดรายการเพลงตามรหัสที่แขกขอ

ผู้รับบริการ

แขกที่มาพักภายในโรงแรม

บุคคลที่เข้ามาใช้บริการ ได้แก่บุคคลทั่วไป

พฤติกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เข้ามาใน KRAOKE นั่งและสั่งอาหารว่าง เครื่องดื่มพร้อมขอเพลง
- ร้องเพลง รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เมื่อจะกลับเรียกพนักงานบริการมาเก็บเงิน
- รับเงินทอน แล้วกลับออกไป

3.5.6 การศึกษาพฤติกรรมที่ใช้ภายในห้องพัก

การศึกษาพฤติกรรมที่ใช้ภายในห้องพัก แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

ผู้ให้บริการ

ผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการบริเวณห้องพัก มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 06.00 – 14.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 14.00 – 22.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 22.00 – 06.00 น.

ผู้ให้บริการ

ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

หน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยในส่วนห้องพัก

พฤติกรรม

- คอยแนะนำ สั่งงานแก่ผู้อยู่ได้บังคับบัญชาและให้คำปรึกษาแก่

พนักงานส่วนต่าง ๆ ภายใน

หัวหน้าแม่บ้าน

หน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยในแผนกแม่บ้านทั้งหมด

- ควบคุมการปฏิบัติงานของแม่บ้านประจำชั้นพนักงานทำห้องพัก

พฤติกรรม

- คอยแนะนำและดูแลความเรียบร้อยของแม่บ้านประจำชั้น

แม่บ้านประจำ FLOOR

หน้าที่ - บริการดูแลความเรียบร้อยในห้องพักแต่ละชั้น

พฤติกรรม

- คอยตรวจตราดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องพัก และบริการต่าง

ๆ ภายในห้องพักเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่มเติม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานประจำห้องเก็บของใหญ่

หน้าที่ - ดูแลเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องพักและคอยประสานงานกับหัวหน้าแม่บ้าน

พฤติกรรม

- คอยตรวจสอบการเปิดจ่ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในส่วนห้องพัก ตรวจสอบเช็คให้ครบครันอยู่เสมอ

แผนกซักกรีด พนักงานซักกรีด

หน้าที่ - ดูแลทำความสะอาดผ้าทั้งหมด

พฤติกรรม

- ทำความสะอาดผ้าทั้งหมดให้สะอาด สามารถนำกลับมาใช้ใหม่พร้อมตรวจสอบผ้าที่สมบูรณ์อยู่เสมอ

ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการในส่วนห้องพัก คือ แยกผู้มาพักภายในโรงแรม โดยมีทั้งชาวไทยและนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ

พฤติกรรม

- เมื่อแขกติดต่อจองห้องพักเรียบร้อยแล้ว พนักงานจนกระทั่งเข้าไปยังห้องที่ได้จองแล้ว
- วางสัมภาระ ในที่วาง
- แยกผู้มาพักจะจัดของใส่ตู้เสื้อผ้า
- แยกทำธุระส่วนตัว รวมถึงอาบน้ำแต่งตัว
- ออกจากห้องพักลงมาใช้บริการอื่นๆ ของโรงแรม
- แยกบางคนอาจพักผ่อนภายในห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

การวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่การออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่ออาคารของโครงการ

4.1.1 สภาพแวดล้อมทั่วไป

ตัวอาคารโครงการ โรงแรม เจวง แกรนด์ วิว ตั้งอยู่บนเนินเขา ใกล้กับถนนเรียบหาดเจวง มีอาณาเขตติดต่อกับบริเวณภายในโครงการดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับป่ามะพร้าว
ผลจากสภาพแวดล้อมคือ	ไม่มีผลกระทบต่อตัวโครงการ
ทิศใต้	ติดกับแนวภูเขา
ผลจากสภาพแวดล้อมคือ	ไม่มีผลกระทบต่อตัวโครงการ
ทิศตะวันออก	ใกล้กับถนนเลียบหาด
ผลจากสภาพแวดล้อมคือ	ไม่มีผลกระทบต่อตัวโครงการ
ทิศตะวันตก	ติดกับแนวภูเขาและพื้นที่โล่ง
ผลจากสภาพแวดล้อมคือ	ไม่มีผลกระทบต่อตัวโครงการ



ภาพที่ 4.1 สภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาพแวดล้อมโดยรอบของตัวอาคารภายในโครงการ ทำให้เกิดผลกระทบต่ออาคาร ดังนี้

เสียง

เสียงมีผลกระทบต่อโครงการ ทางด้านหน้า (ด้านทิศตะวันออก) เสียงเกิดจากยานพาหนะบนถนนเรียบหาด ผลกระทบมีเพียงเล็กน้อยเท่านั้นเพราะลักษณะที่ตั้งของโครงการอยู่ห่างจากถนนดังกล่าวประมาณ 200 เมตร แก้ไขโดยทางโครงการได้ทำการปลูกต้นไม้เพื่อลดเสียง ฝุ่นละออง และเพื่อความสวยงามของพื้นที่

แสงแดด

เกาะสมุยตั้งอยู่ทางภาคใต้ของประเทศไทย ประมาณเส้นรุ้งที่ 7.5 องศาเหนือ และเส้นแวงที่ 98 องศาตะวันออก เนื่องจากตัวอาคารหันหน้าไปทางทิศตะวันออก และวงโคจรของพระอาทิตย์นั้นเริ่มจากทิศตะวันออก - ทิศตะวันตก ในช่วงฤดูร้อนนั้นพระอาทิตย์จะเดินทางอ้อมไปทางใต้

ผลกระทบ คือ ด้านหน้าของอาคารด้านทิศตะวันออกนั้นจะได้รับผลกระทบจากแสงแดดในช่วงเช้าซึ่งเป็นแสงแดดที่มีปริมาณความร้อนไม่มากนัก ส่วนทางด้านทิศใต้นั้นจะได้รับผลกระทบในช่วงบ่ายซึ่งมีอุณหภูมิสูงมากกว่าช่วงเช้า เฉลี่ยประมาณ 33.0 – 38.0 ที่ได้รับผลกระทบก็มี ส่วนโถงต้อนรับ, ส่วนระเบียง, ส่วนห้องอาหาร, สระว่ายน้ำ, ห้องพัก, และส่วนสปา แนวทางการแก้ไขปัญหาก็อาจใช้กระจกกรองแสง, ติคม่านและปลูกต้นไม้ในบริเวณระเบียง ซึ่งจะช่วยลดอุณหภูมิความร้อนที่เกิดขึ้นกับตัวอาคารเนื่องจากตัวอาคารทางด้านทิศใต้ ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ของระเบียง ต้นไม้รวมทั้งส่วนที่เป็นหลังคาในส่วนโถง จึงไม่ค่อยมีปัญหาเรื่องแสงแดดมากนัก

ลม

ลมประจำถิ่นนั้นมีอยู่ 2 ช่วง คือลมร้อน- ลมฝนพัดมาจากทางทิศใต้ ในช่วงเดือนมีนาคม - กันยายน และลมหนาวในทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ช่วงเดือนตุลาคม - ถึงเดือนกุมภาพันธ์

ผลกระทบของลมที่พัดมานั้นคือ ช่วยในการระบายอากาศลดความร้อนภายในตัวอาคารและอาจทำให้เกิดปัญหาในเรื่องของฝนที่มากับลมสาดเข้ามาภายในอาคารด้านทิศใต้ได้ แก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้เพื่อป้องกันแรงปะทะของลม

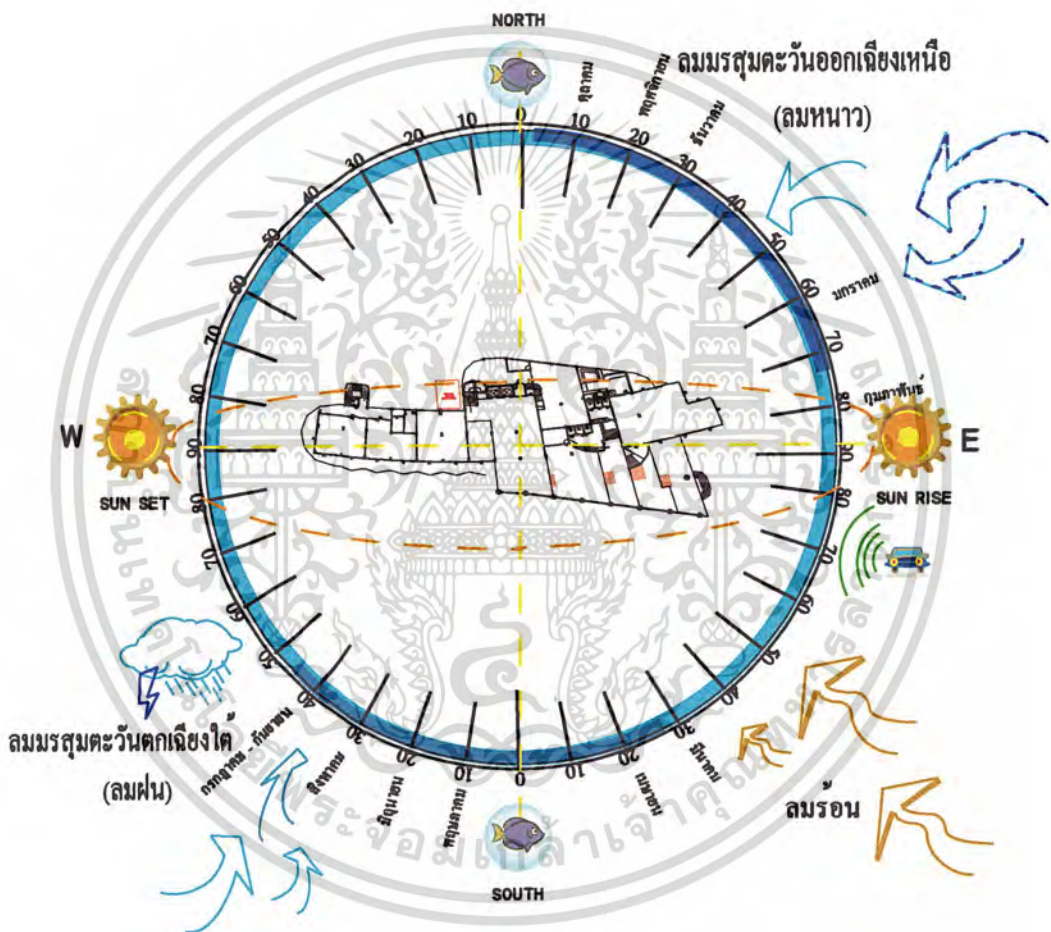
น้ำฝน

ฤดูฝนชัดเจนที่สุดจะอยู่ในช่วงเดือน มิถุนายน - มกราคม โดยลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัดมาจากมหาสมุทรอินเดีย ซึ่งจะทำให้มีผลกระทบต่อตัวอาคารในส่วนที่มีพื้นที่เปิดโล่ง แก้ปัญหาโดยการ ติดวัสดุกันฝนที่สามารถเก็บได้เวลาไม่ใช้ เช่น ผ้าใบชนิดใส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุณหภูมิต

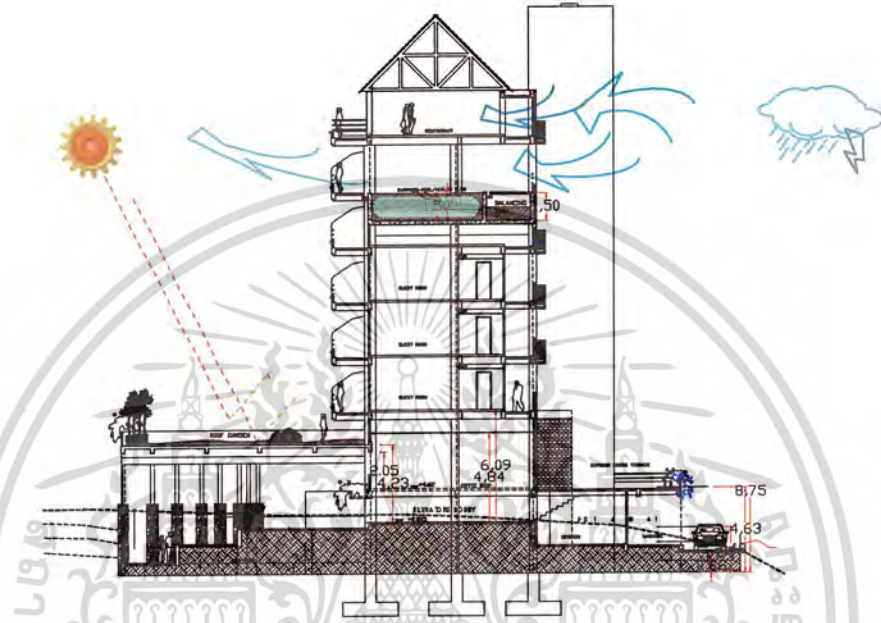
เกาะสมุย มีสภาพเป็นเกาะ และภูเขาน้อย ใหญ่ มีสภาพใกล้เคียงกับจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีอุณหภูมิตลอดปีประมาณ 26.7 และร้อนที่สุดช่วงเดือนเมษายน เฉลี่ยประมาณ 34.5 องศาเซลเซียส



ภาพที่ 4.2 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลกระทบที่มีต่อตัวอาคารในแต่ละส่วน ภายในโครงการโรงแรม เจวง แกรน วิว, สมุย



ภาพที่ 4.3 แสดงผลกระทบที่มีต่อตัวอาคารด้านทิศใต้และทิศเหนือ

แสงแดดมีผลกระทบ ในช่วง 9.00 น.- 14.00 น. บริเวณส่วนระเบียง ทำให้เกิดการ สะท้อนรังสีความร้อนสู่ชั้นต่าง ๆ ของอาคาร

แก้ไข

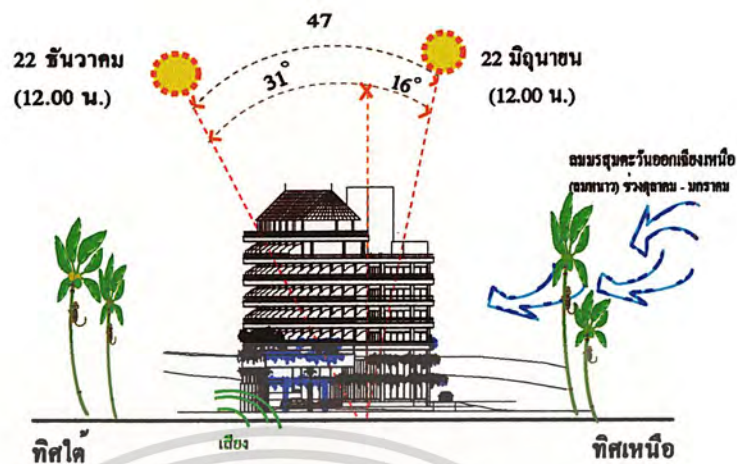
- ควรจัดต้นไม้ในบริเวณพื้นที่ดังกล่าว เพื่อให้ร่มเงา
- เลือกว่าวัสดุที่จะทำการปูพื้น ให้มีค่าการสะท้อนรังสีน้อย เช่น วัสดุผิวด้าน

กระแสมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ซึ่งจะทำให้เกิดผลกระทบในส่วน โถงต้อนรับ, สระว่ายน้ำ, ห้องอาหาร เนื่องจากเป็นส่วนที่เปิดโล่ง

แก้ไข

ปลูกต้นไม้เพื่อลดแรงของกระแสมม

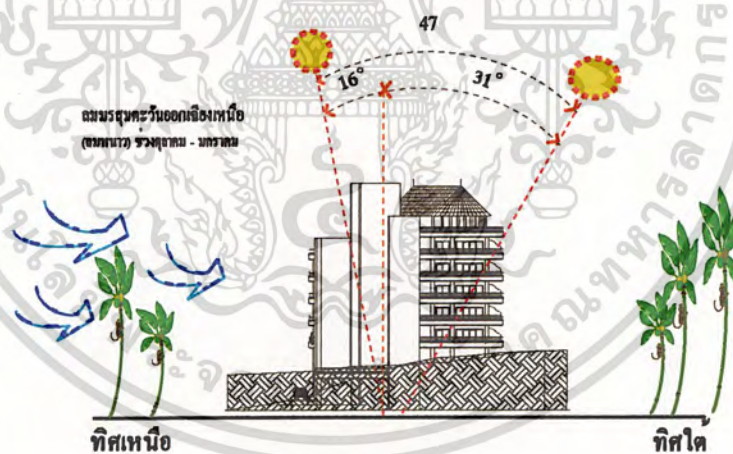
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.4 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศเหนือและทิศใต้

ผลกระทบทางด้านทิศตะวันออก

- บริเวณคานข้างของตัวอาคาร จะได้รับผลกระทบจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว) พัดเข้าสู่คานข้างของตัวอาคาร และได้รับผลกระทบจากแดดช่วงเช้า แก้ปัญหาโดยการติดกระจกกรองแสงและม่าน และปลูกต้นไม้ที่ระเบียง

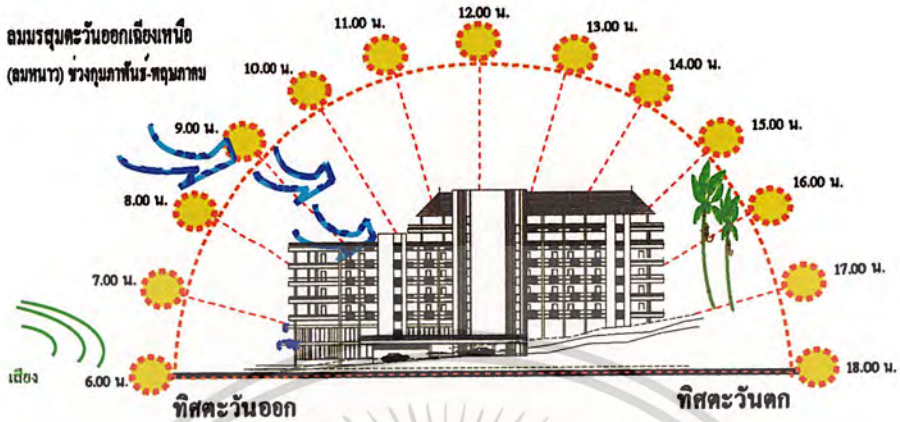


ภาพที่ 4.5 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศตะวันตก

ผลกระทบทางด้านทิศตะวันตก

- กระแสลมจากทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ที่พัดผ่านต้นไม้ ช่วยในการระบายอากาศและลดความร้อนของตัวอาคาร
- ดวงอาทิตย์ทำมุมทอดค้ำ เกิดแสงจ้าและความร้อนสะสม แก้ปัญหาได้โดยการวางแนวต้นไม้คลุมที่ระเบียง

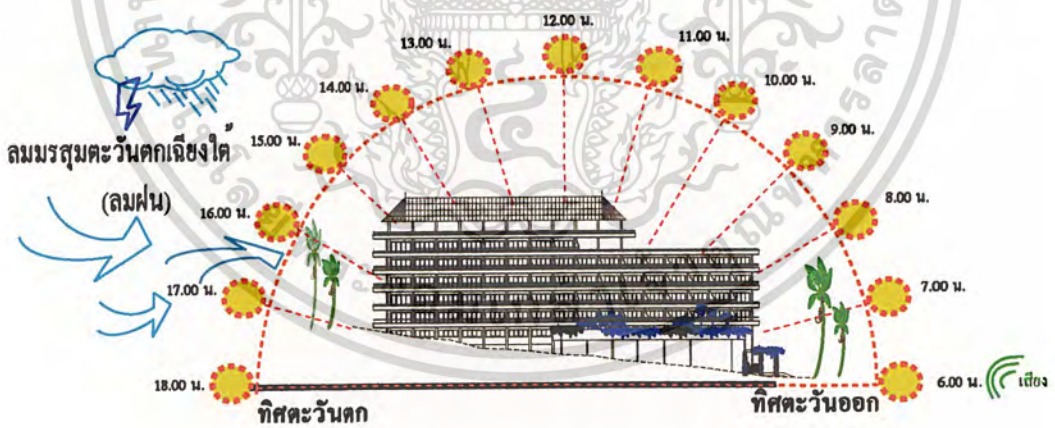
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบต่ออาคารด้านทิศตะวันออกและทิศตะวันตก

ผลกระทบทางด้านทิศตะวันออกและทิศตะวันตก

- ผลกระทบที่เกิดจากเสียงของรถยนต์ ซึ่งแก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้
- ปัญหาจากลมที่พัดพาเอาฝุ่นเข้มาสู่ตัวอาคารด้านทิศตะวันตก แก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้คลุมเนินดิน



ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบต่ออาคารด้านทิศใต้

ผลกระทบทางด้านทิศใต้

- แสงจากดวงอาทิตย์ในช่วงเวลา 9.00 น. - 13.00 น. ทำมอดกกระทบพื้นในส่วนสรวายน้ำ สะท้อนความร้อนสู่ชั้นบนในช่วงเวลาดังกล่าว แก้ปัญหาโดยการใช้วัสดุปูพื้นที่มีค่าการสะท้อนความร้อนต่ำๆ เช่น กระเบื้องที่มีสีทึบและผิวด้าน ปลูกต้นไม้เพื่อให้ร่มเงา

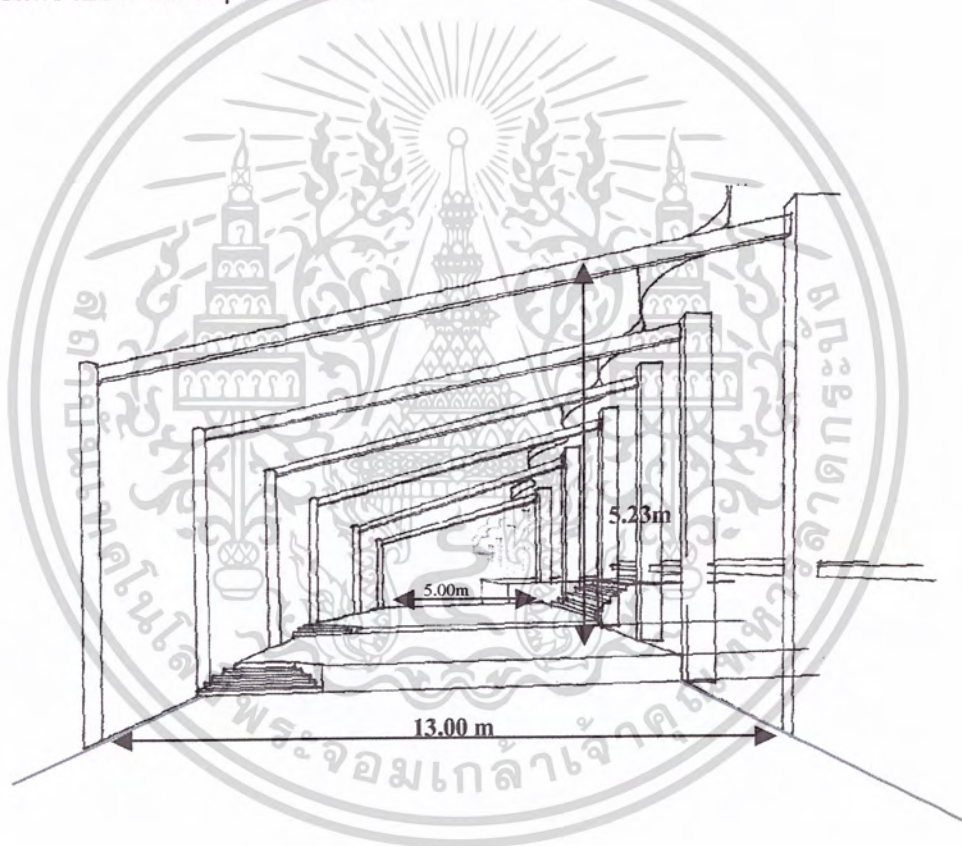
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายใน

การวิเคราะห์พื้นที่ภายใน (SPACE) ภายในโครงการ วัดอุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางและขบวนการเพื่อให้ทราบถึงปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากพื้นที่ภายใน (SPACE) เพื่อเป็นข้อมูลและเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาและนำไปสู่ขบวนการออกแบบต่อไป

ส่วนที่ 1

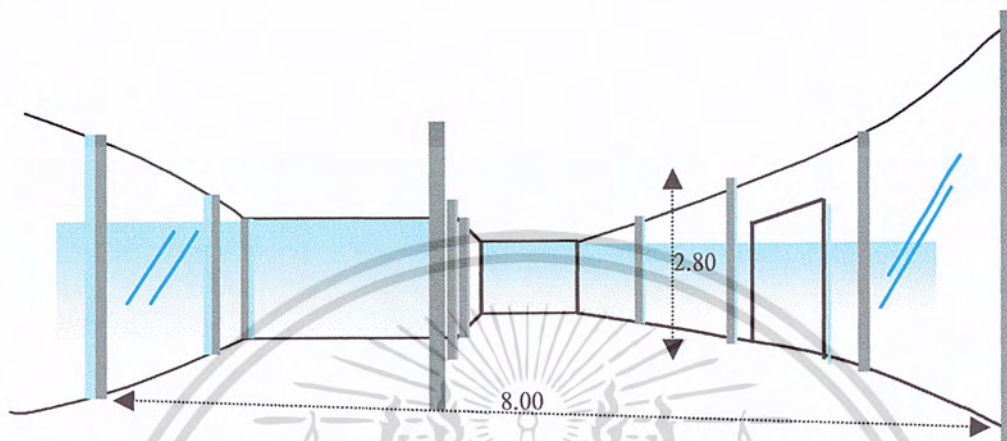
ภายในส่วนโถงต้อนรับ มีการยกระดับของพื้นชั้นล่างสุด จนถึงชั้นล่าง(ยกพื้น 3 ระดับ) พื้นที่มีลักษณะเปิดโล่ง ระยะความห่างระหว่างเสา 13.00 เมตรค้ำในสุด 15.00 เมตร เป็นพื้นที่เชื่อมต่อไปยังส่วนอื่นๆของโครงการ



ภาพที่ 4.8 แสดงพื้นที่ภายในส่วน โถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

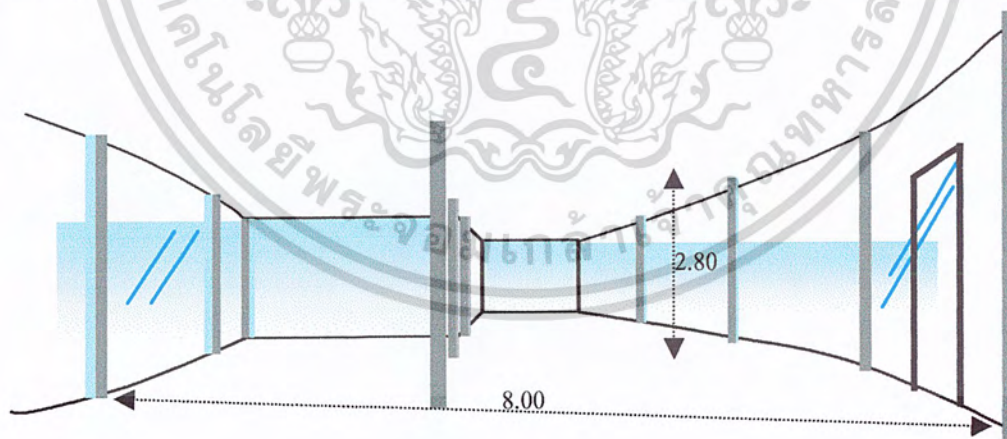
ภายในส่วนคาราโอเกะ มีลักษณะ โด่งเล็กน้อย ผนังกระจก 3 ด้าน เสากลางห้องเป็นปัญหาที่ทำให้ต้องนำจุดนี้มาเป็นตัวกำหนดในการจัดส่วนของห้อง



ภาพที่ 4.9 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนคาราโอเกะ

ชั้นล่าง

ภายในส่วนคือฟู้ชี้อบ (มีลักษณะเหมือนกับส่วนคาราโอเกะ) มีผนังกระจกใส 3 ด้าน เสากลางห้อง 2 ต้น ขนาดความกว้าง 8.00 เมตร สูง 2.80 เมตร

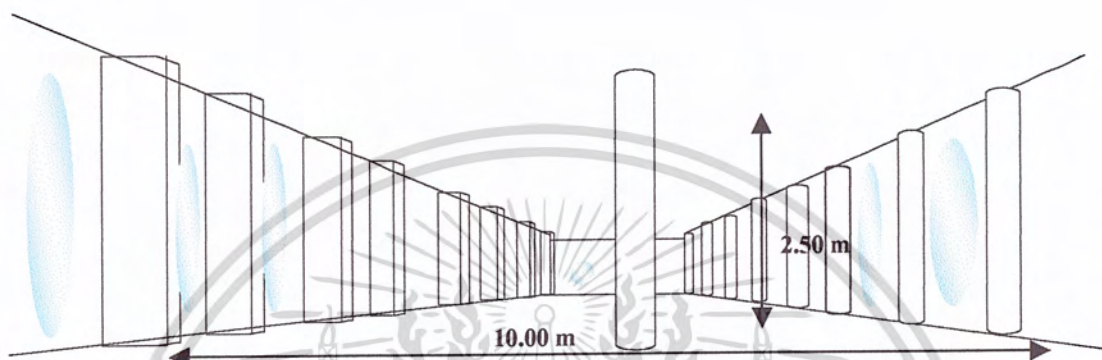


ภาพที่ 4.10 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนคือฟู้ชี้อบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

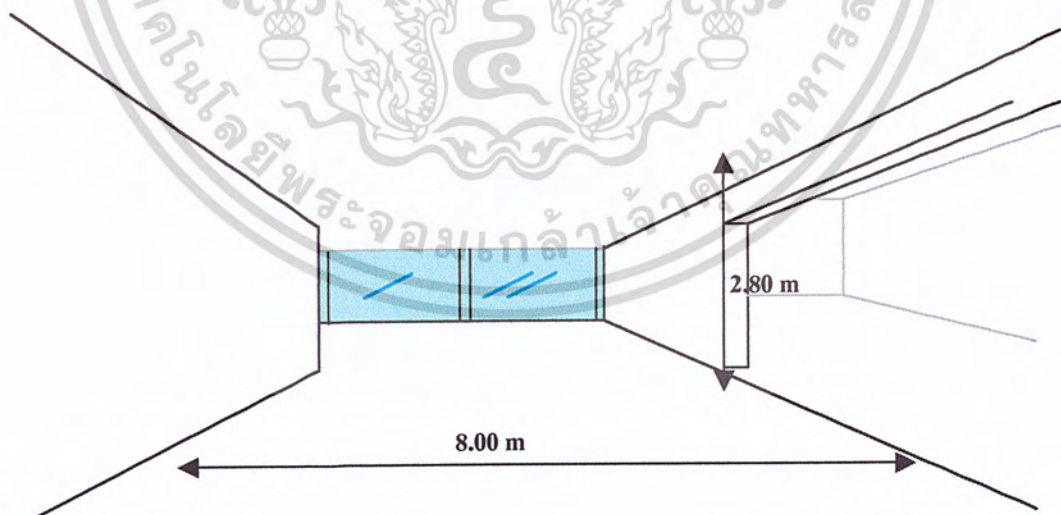
ชั้นที่ 1

ส่วนภัตตาคารมี ลักษณะห้องที่มีความยาวลึกคู่ด้านใน มีเสาในแนวกลาง ผนังเป็นกระจกใสทุกด้านซึ่งจะช่วยลดความอึดอัดลงได้



ภาพที่ 4.11 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนภัตตาคาร

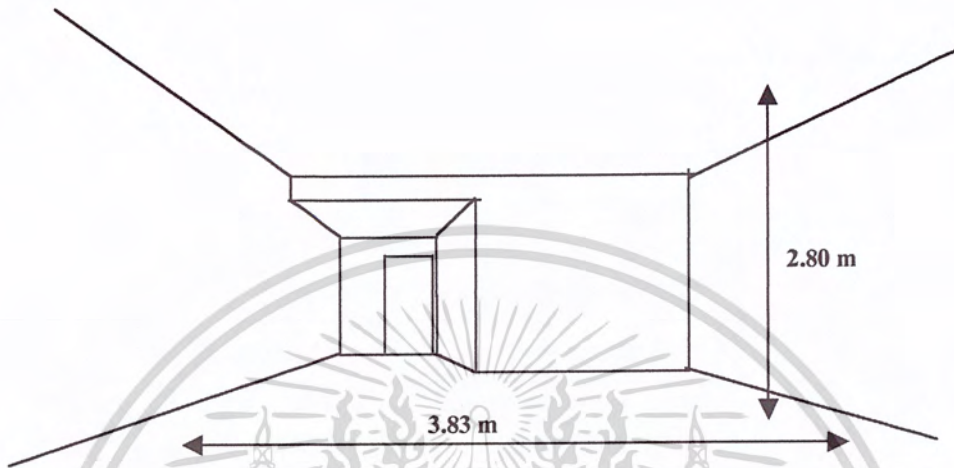
พื้นที่ส่วนโถงทางเข้า มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยม มีทางสู่ระเบียงด้านนอก



ภาพที่ 4.12 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนโถงทางเข้าภัตตาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

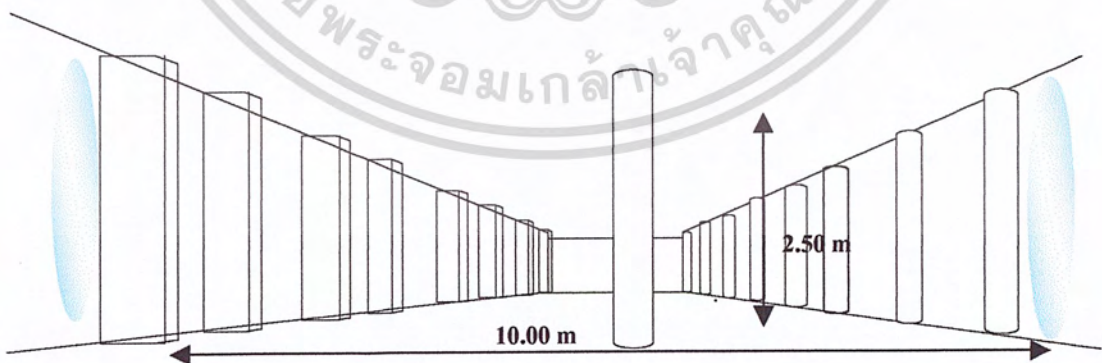
ในส่วนของห้องพัก จะมีช่องจ่ายลมแอร์ อยู่ทางฝั่งทางเข้า ห้องมีความกว้าง 3.83 เมตร สูง 2.80 เมตร สามารถออกสู่ระเบียงได้



ภาพที่ 4.13 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพัก

ชั้นที่ 6

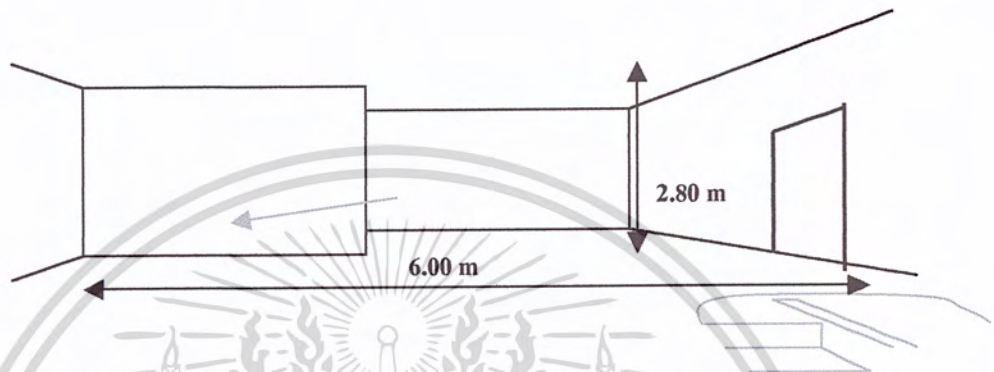
พื้นที่ส่วนสเปา มีความยาวคู่ด้านใน และมีเสาอยู่ตรงกลาง มีความกว้างรวม 10.00 เมตรและสูง 2.80 เมตร



ภาพที่ 4.14 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนสเปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

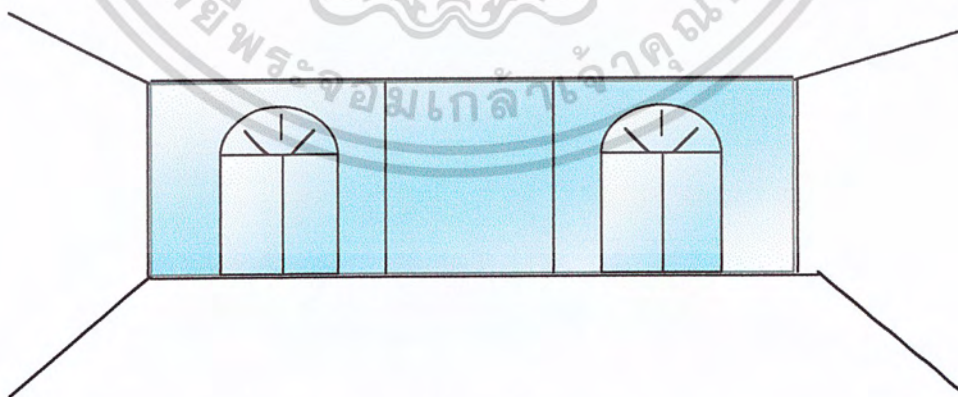
พื้นที่ส่วนนี้ใช้เป็นโถงทางเข้าสู่ส้วปหรือสามารถไปยังสระว่ายน้ำได้ มีขนาดความกว้าง 6.00 เมตร สูง 2.80 เมตร



ภาพที่ 4.15 แสดงพื้นที่ว่างภายในโถงทางเข้าสู่ส้วป

ชั้นที่ 7

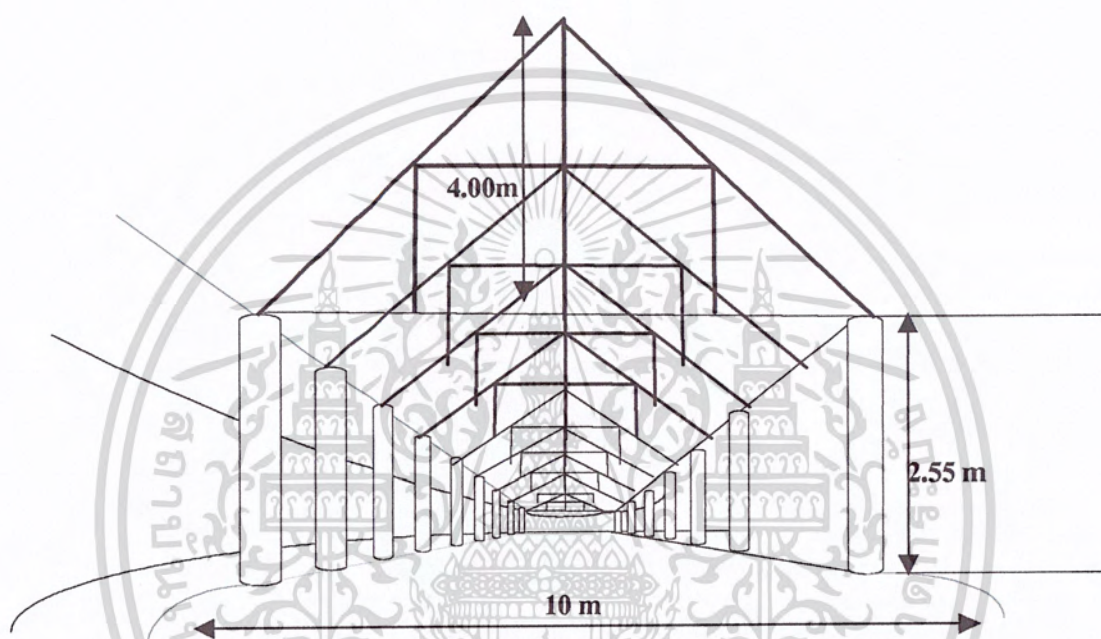
พื้นที่ว่างภายในโถงทางเข้า ส่วนภัตตาคาร มีขนาดความกว้าง 6.00 เมตร และ สูง 2.50 ซึ่งมีลักษณะกว้าง แคม จึงควรมีการตกแต่งให้เกิดความต่อเนื่องดูภายใน



ภาพที่ 4.16 แสดงพื้นที่ว่างภายในโถงทางเข้าสู่ส่วนภัตตาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภายในอาคารส่วนภัตตาคาร เป็นลักษณะเปิดโล่งมีส่วนระเบียงยื่นออกไปด้านนอก หลังคาทรงจั่ว โครงสร้างไม้ พื้นที่ยาวคู่ภายใน มีขนาดความกว้าง 10 เมตร และสูง 2.55 เมตร โครงสร้างหลังคาสูง 4.00 เมตร



ภาพที่ 4.17 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนภัตตาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 การศึกษาวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ประเภทของผู้ใช้อาคาร โครงการโรงแรม เฉวง แกรนด์วิว แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ

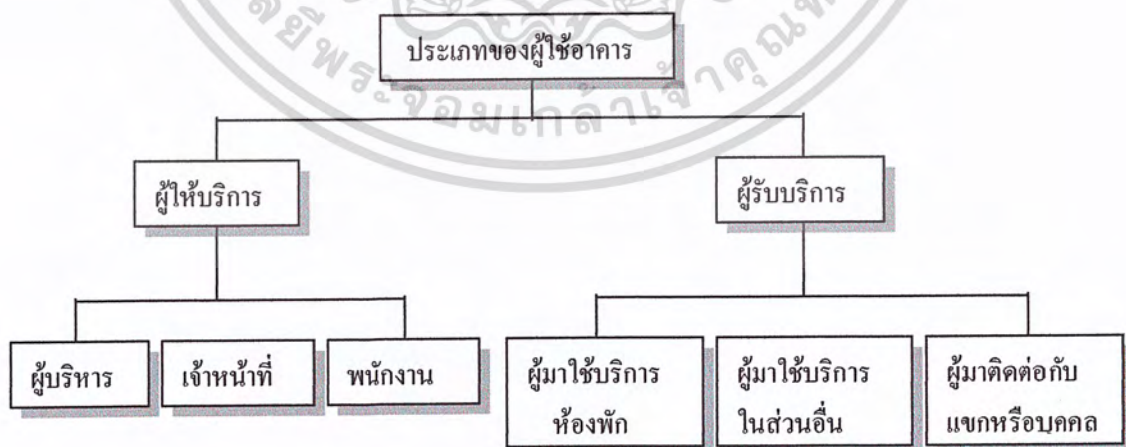
1. ผู้ให้บริการแบ่งออกเป็น 3 ฝ่ายคือ
 - 1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น ผู้จัดการ
 - 1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน พนักงานบัญชี
 - 1.3 ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานรักษาความปลอดภัย
2. ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่าง ๆ ในโรงแรมซึ่งแบ่งได้เป็น 2 ประเภทคือ

2.1 ผู้เข้ามาพักในโรงแรม คือ ผู้ที่มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อพักค้างคืนสามารถแบ่งได้ดังนี้

- ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัว
- ผู้ที่เดินทางมากับกลุ่มทัวร์

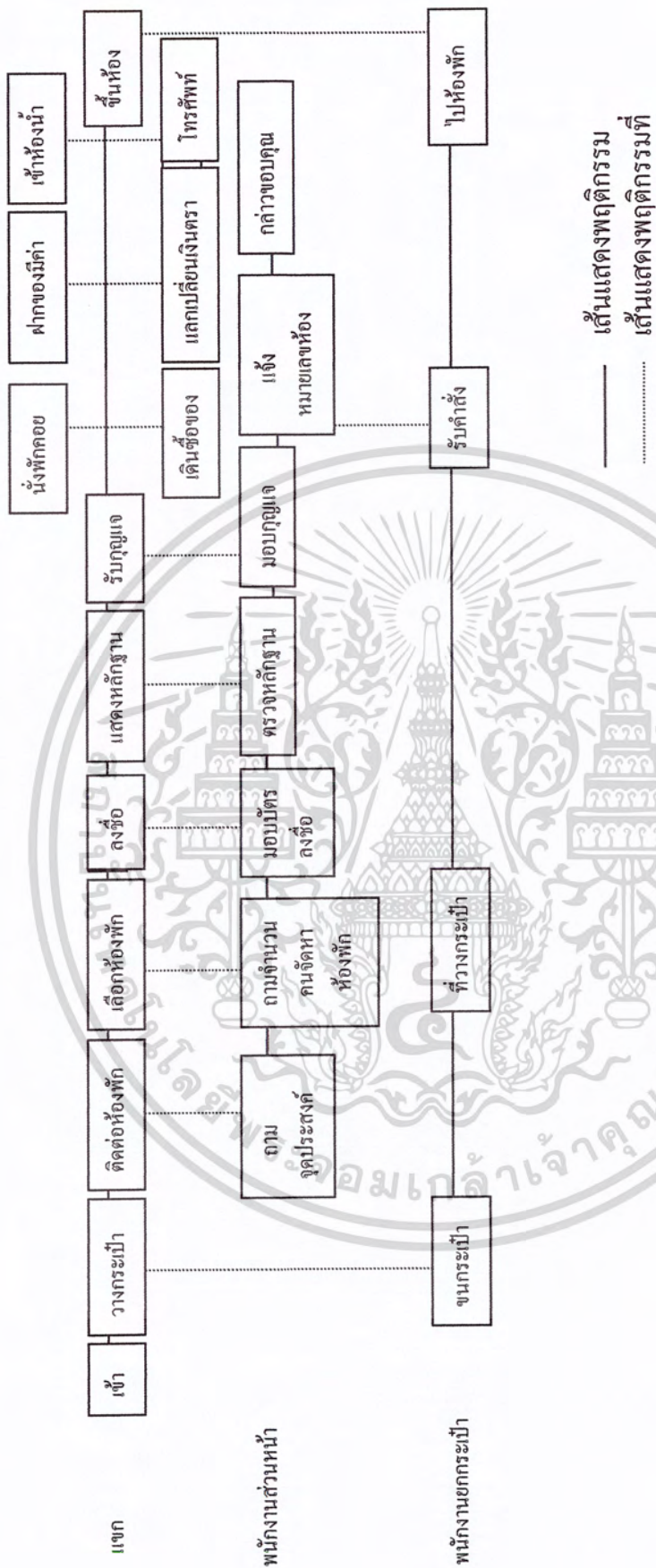
2.2 ผู้มาใช้บริการในส่วนอื่น ๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในเขตจังหวัด ซึ่งปัจจุบันนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร และสถานที่มากขึ้นสามารถแบ่งได้ดังนี้

- ผู้มาใช้บริการห้องสมุดประชุมสัมมนา
- ผู้มาใช้บริการสถานที่จัดงานเลี้ยงต่าง ๆ
- ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม เช่น คอฟฟี่ช็อป ห้องอาหาร
- ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในโรงแรม



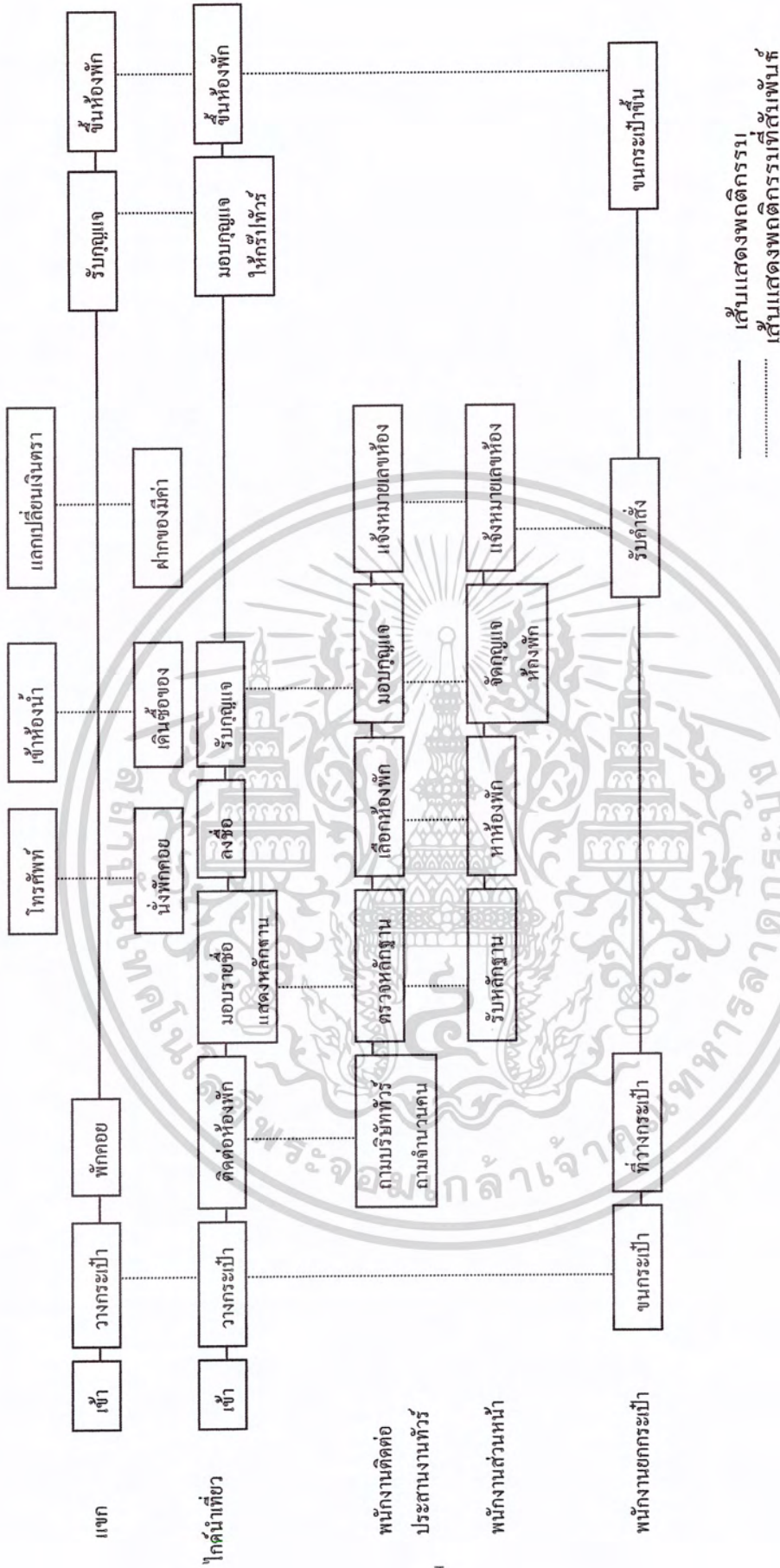
แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทของผู้ใช้โครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



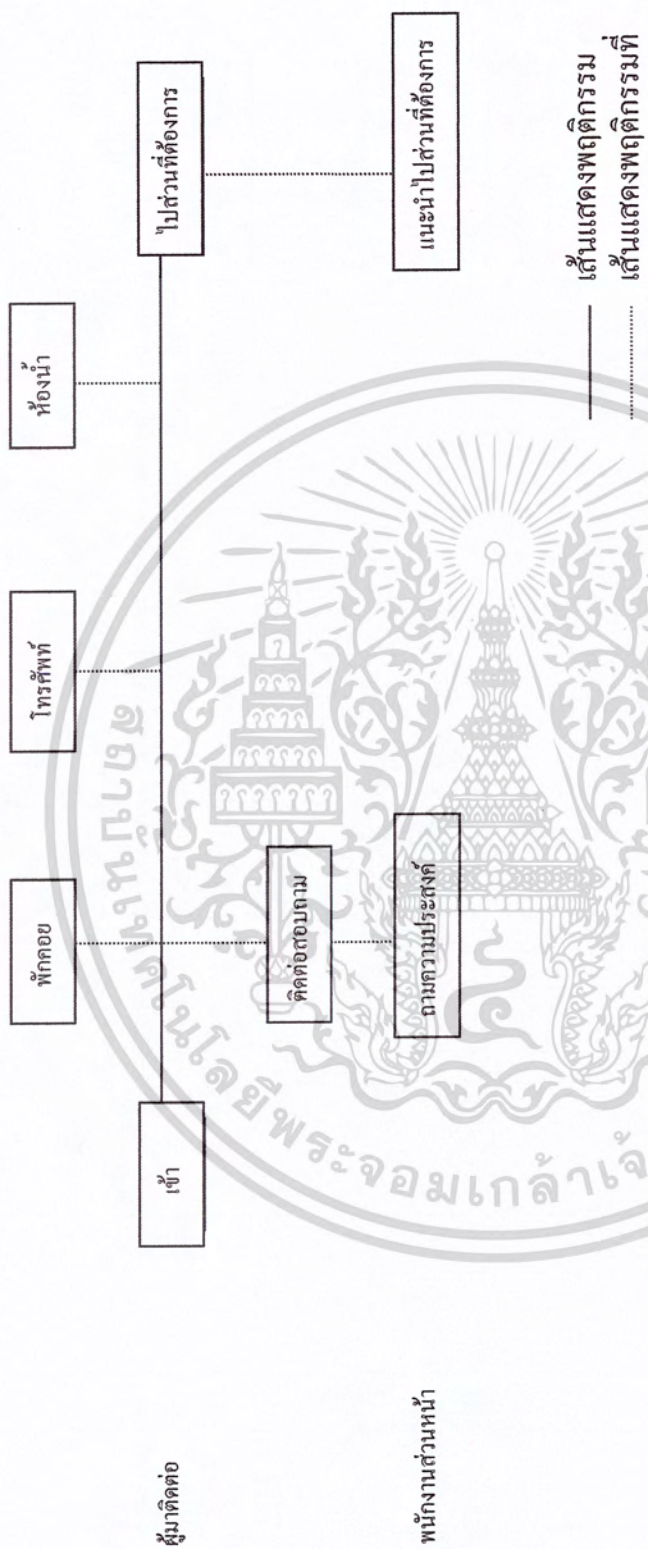
แผนภูมิที่ 4.2 แสดงพฤติกรรมส่วนต้อนรับ (LOBBY HALL)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



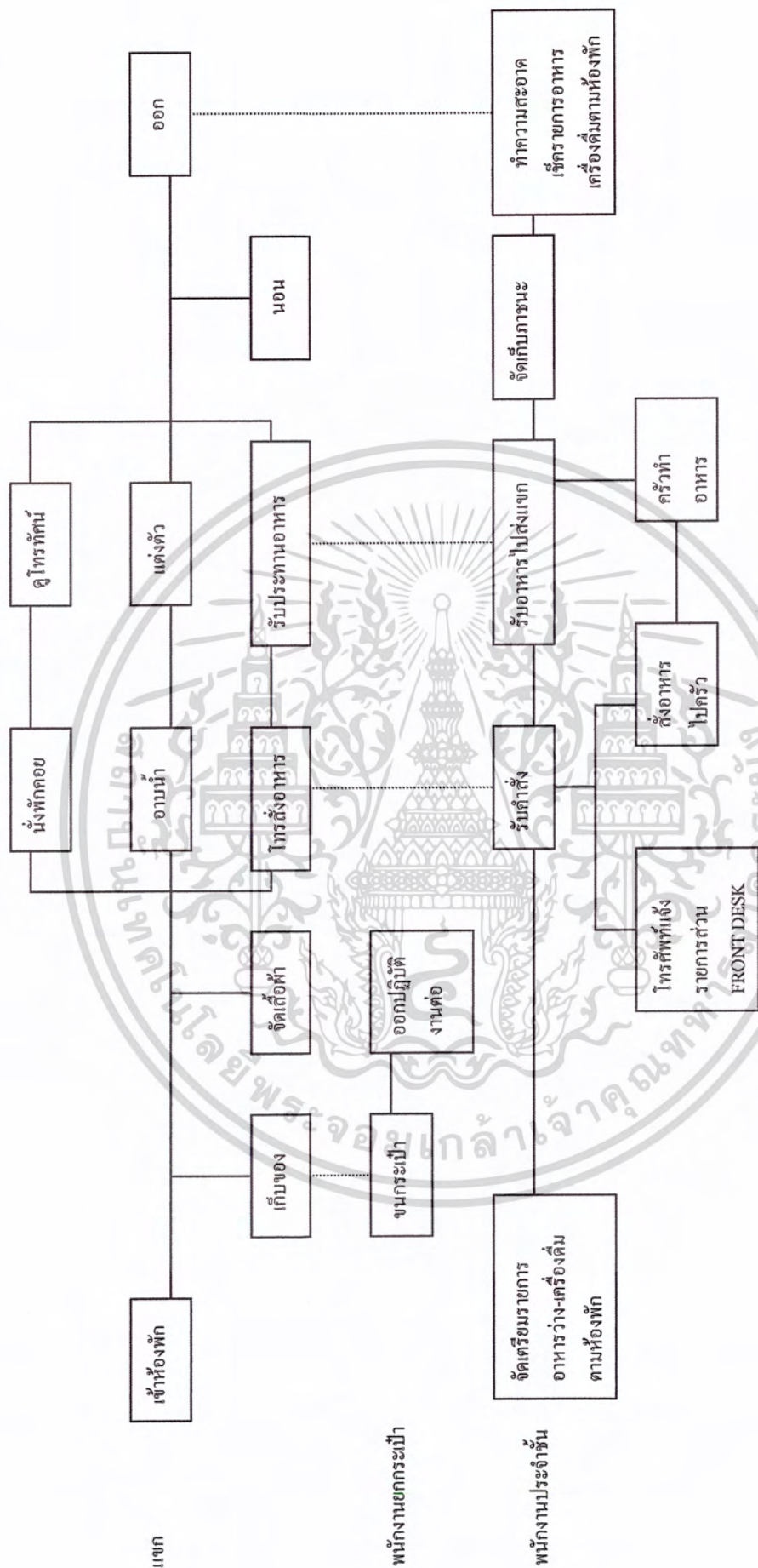
แผนภูมิที่ 4.2.1 แจกที่มาเป็นกรู๊ปทั่ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4.2.2 ผู้มาติดต่อหรือส่วนตัวหรือมาใช้บริการส่วนอื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



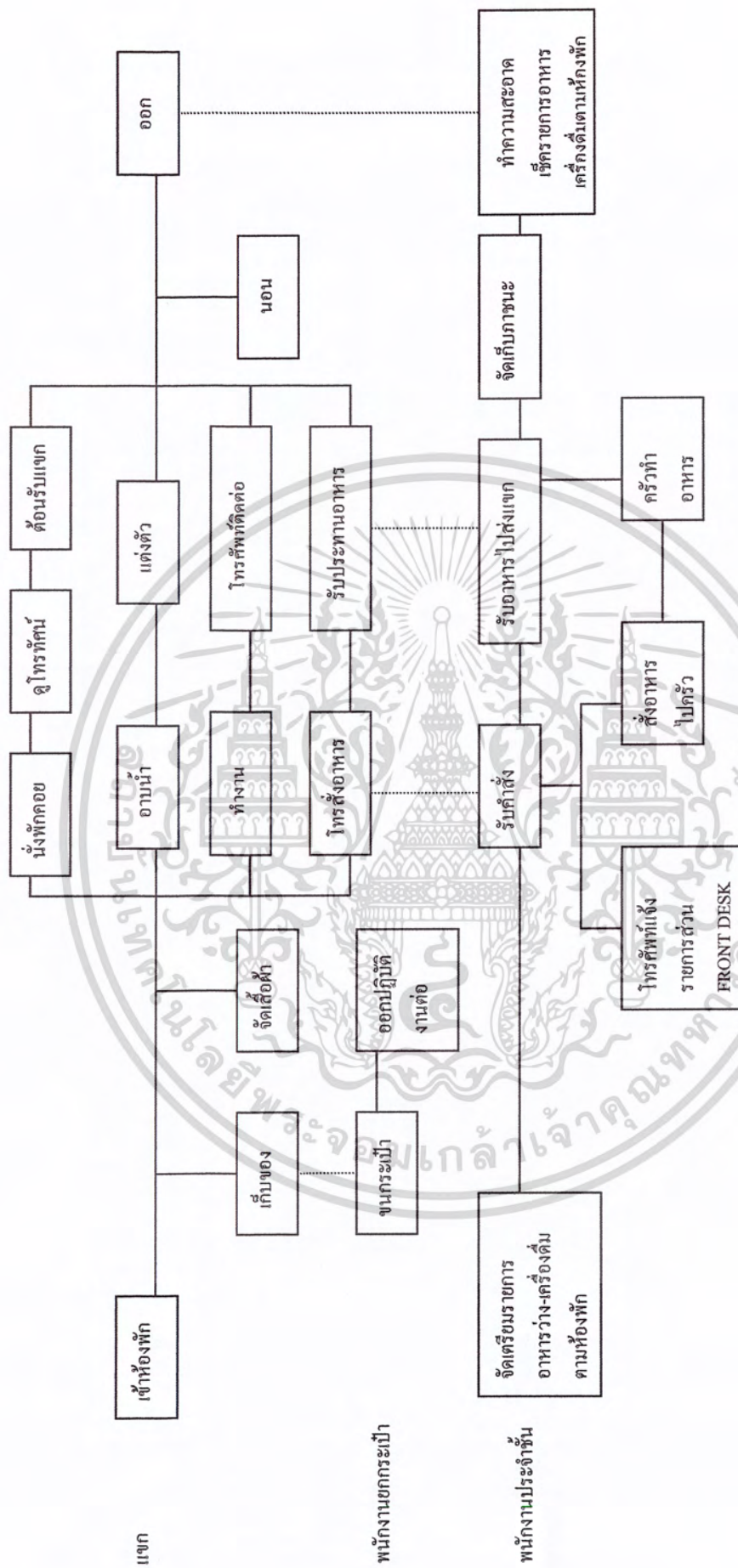
_____ เส้นแสดงพฤติกรรมหลัก

..... เส้นแสดงพฤติกรรมหลักที่สัมพันธ์

แผนภูมิที่ 4.6 แสดงพฤติกรรมในส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

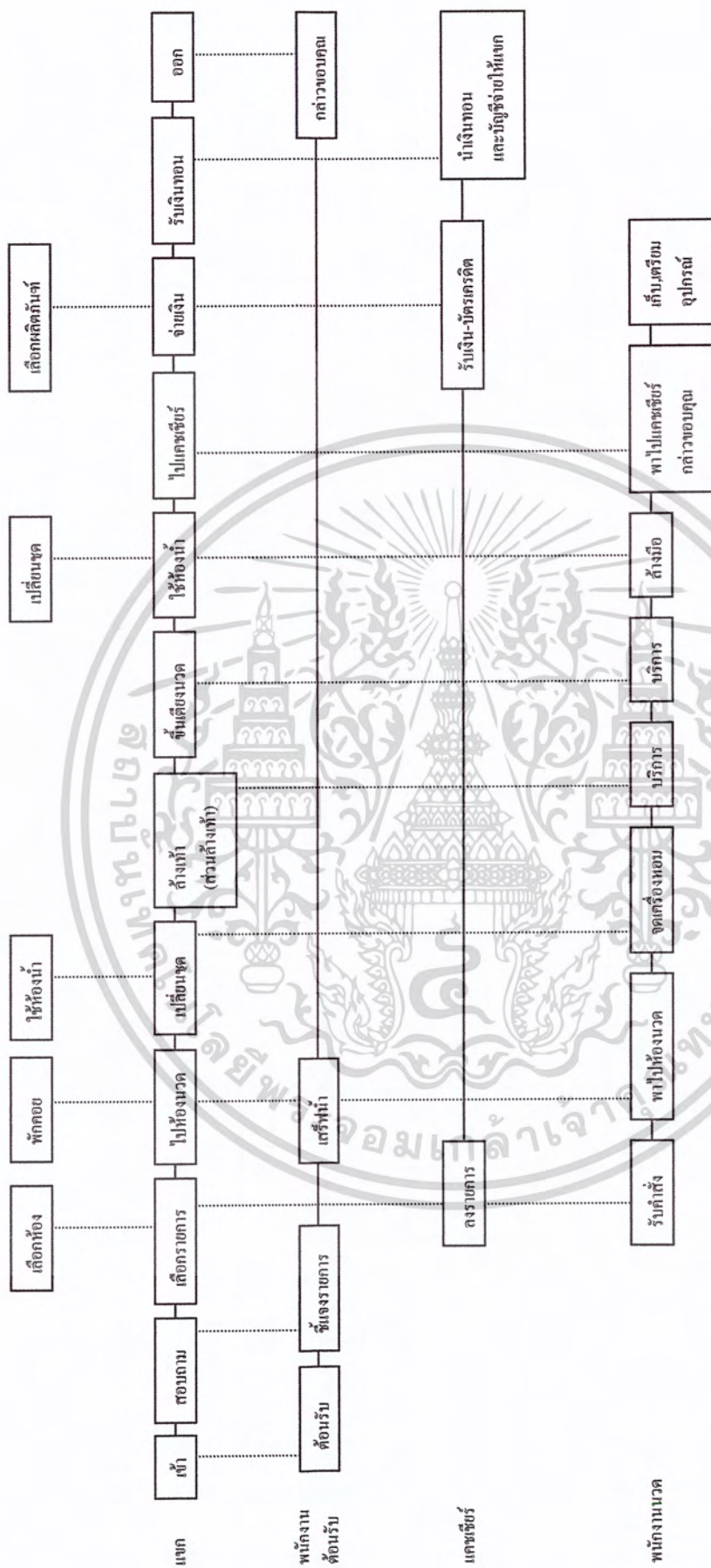
แผนภูมิที่ 4.6.1 พฤติกรรมในส่วนห้องพักแบบธรรมดา (STANDARD ROOM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4.6.2 พฤติกรรมในส่วนห้องพักแบบพิเศษ (SUITE ROOM) เส้นแสดงพฤติกรรมหลัก
เส้นแสดงพฤติกรรมหลักที่สัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4.7 แสดงพฤติกรรมในส่วนสปา (SPA)
 ———— เส้นแสดงพฤติกรรมหลัก
 เส้นแสดงพฤติกรรมหลักที่สัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร

หลักการหาค่าความสัมพันธ์มีด้วยกันหลายวิธี แตกต่างกันไปในแต่ละโครงการ
ข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ ดังนี้

1. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยหลักกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่าง ๆ

2. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่าง ๆ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการดำเนินงานของกิจกรรมต่าง ๆ

3. ระดับระหว่างกิจกรรมกับกิจกรรม โดยพิจารณาของความสัมพัทธ์ของการกระทำต่าง ๆ

4. ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วนต่าง ๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งอาจได้รับการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่น ๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่มีความซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคที่ใช้ในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่าง ๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน สำหรับในโครงการ โรงแรม เฌว แกรนด์ วิว สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

การจัดหาค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ

การจัดหาค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำได้ดังนี้

1. การทำตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (RELATIONSHIP MATRIX)

2. การหาโครงตาข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION NET DIAGRAM)

การทำแผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์ สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำได้ดังนี้

1. การทำแผนภูมิฟองความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)

1. การทำตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (RELATIONSHIP MATRIX)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยหนึ่งกับพื้นที่ใช้สอยอื่นๆ ทั้งหมดในองค์ประกอบนั้น ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้พื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบของความสัมพันธ์ทั้งหมด ทั้งนี้ เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความใกล้ชิดนี้ ทำให้สามารถกำหนดค่า ความใกล้ชิดได้ ระหว่างพื้นที่ที่ละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้ รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม การสังเกต หรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันทั่วไป ส่วนเกณฑ์การพิจารณาความสัมพันธ์ก็ได้จากการศึกษาพฤติกรรม – กิจกรรมของผู้ใช้โครงการ ความถี่ในการใช้พื้นที่ การติดต่อสื่อสาร การบริหาร ฯลฯ

เกณฑ์การให้ค่าความใกล้ชิด สามารถกำหนดได้ดังนี้

1. เท่ากับ ความสัมพันธ์น้อย
2. เท่ากับ ความสัมพันธ์ปานกลาง
3. เท่ากับ ความสัมพันธ์มาก
4. เท่ากับ ความสัมพันธ์มากที่สุด

จากคะแนนแสดงว่าความสัมพันธ์นี้สามารถทำให้ทราบถึงว่า หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าคะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนนแสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมากจะทำให้ทราบว่าหน่วยงาน ทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดให้อยู่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนมีความสัมพันธ์กันออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไป ก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดให้มาอยู่ห่างกันเป็นสำคัญหรือในบริเวณเดียวกัน ถ้าคะแนนความสัมพันธ์มีคะแนนลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็ลดหลั่นกันไปด้วย คือ จะห่างกัน

วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตาม พิจารณาคะแนนที่ได้จากหลัก 4 ประการ คือ

ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านบริการ	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสาน	1	คะแนน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันถี่ หรือเป็นลักษณะที่จะต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการแก่หน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งดูได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานการบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางทีอาจจะไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้กันก็ได้โดย เป็นไปตามสายงานการบริหาร บางกรณีอาจจะอยู่ต่างชั้น

ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อกันตามลักษณะงานที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่ต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กัน รองลงมา จากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งาน ที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางทีตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องจัดวางผังอยู่ใกล้เคียงกัน โดยเป็นไปตามกรณีสายงานการบริหาร

ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

หมายถึง ความสัมพันธ์แต่ละหน่วยงานมีการติดต่อประสานงานกัน หรือการบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบโครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียว โดยดูได้จากพฤติกรรม และลักษณะสายงานบริหาร กระจายตำแหน่ง วางผังอาคาร จึงอยู่ใกล้กันหรือคนละชั้นอาคารสำนักงาน

ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อยมาก

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลย อาจมีการติดต่อกันบ้าง ในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะโครงสร้าง การบริหาร การวางผังอาคาร สำนักงาน จะอยู่กันคนละส่วน คนละชั้นอาคาร

2. การทำแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION NET DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ (RELATIONSHIP MATRIX) โดยนำค่า 3 และค่า 4 (ความสัมพันธ์มากและความสัมพันธ์มากที่สุด) มาโยงเส้นความใกล้ชิดซึ่งกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การทำแผนภูมิแบบโครงตาข่ายเป็นการทำที่ง่าย เพียงแต่นำค่าจากตารางค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่ เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

3. การทำแผนภูมิรูปฟองความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)

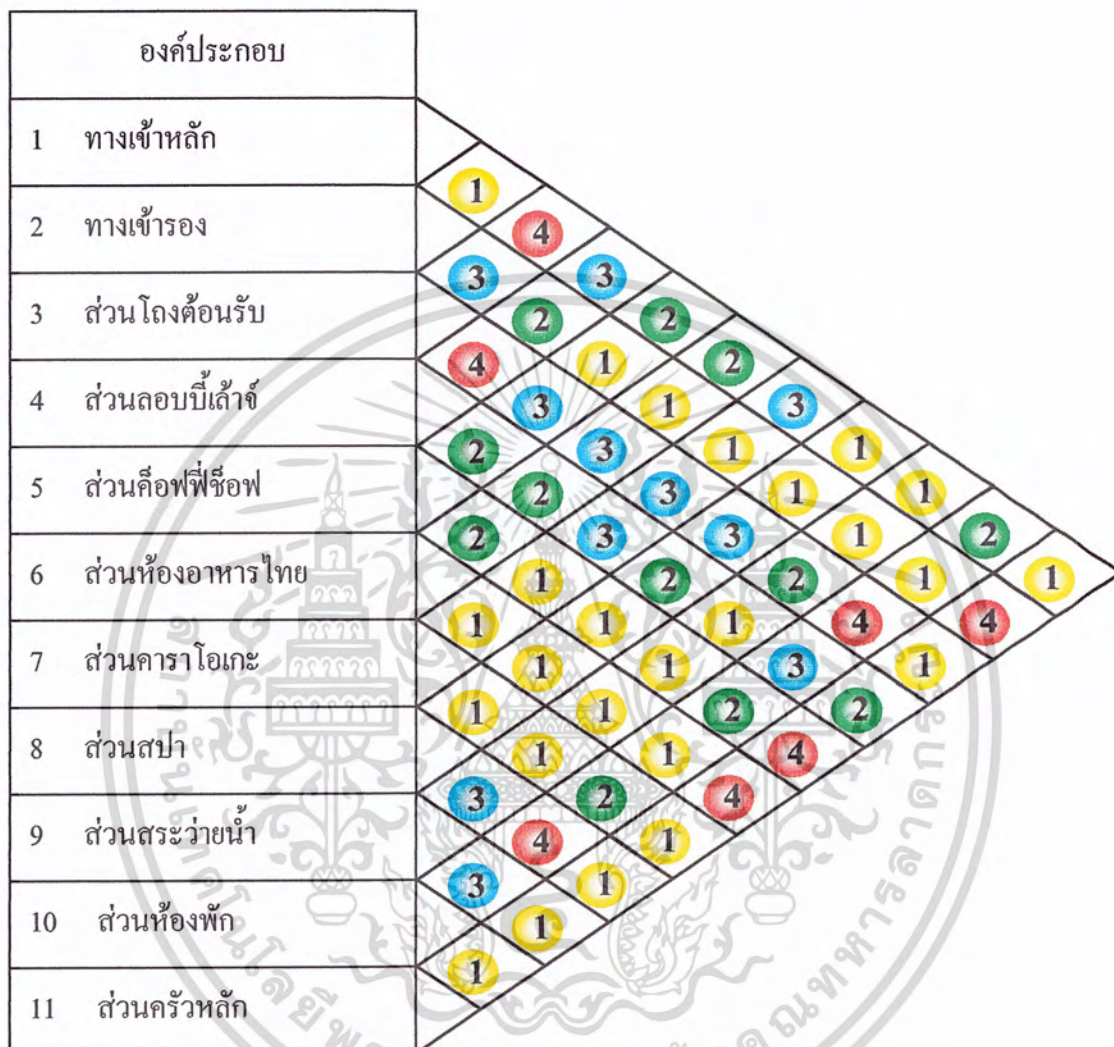
เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ที่ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงตาข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามค่าความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์มากที่สุด ก็จะให้อยู่ใกล้กันมากกว่า องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดกันน้อยที่สุด ซึ่งจะทำให้การมองแผนภูมิเป็นการมองที่ง่ายขึ้น โดยยังคงให้ค่าเป็นไปตามเดิม ไม่เปลี่ยนแปลง

4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการในแต่ละประเภทในการโยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามแผนภูมิหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM) ต่างกันในเรื่องเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่ทางสัญจรในส่วนการคิดพื้นที่วิเคราะห์



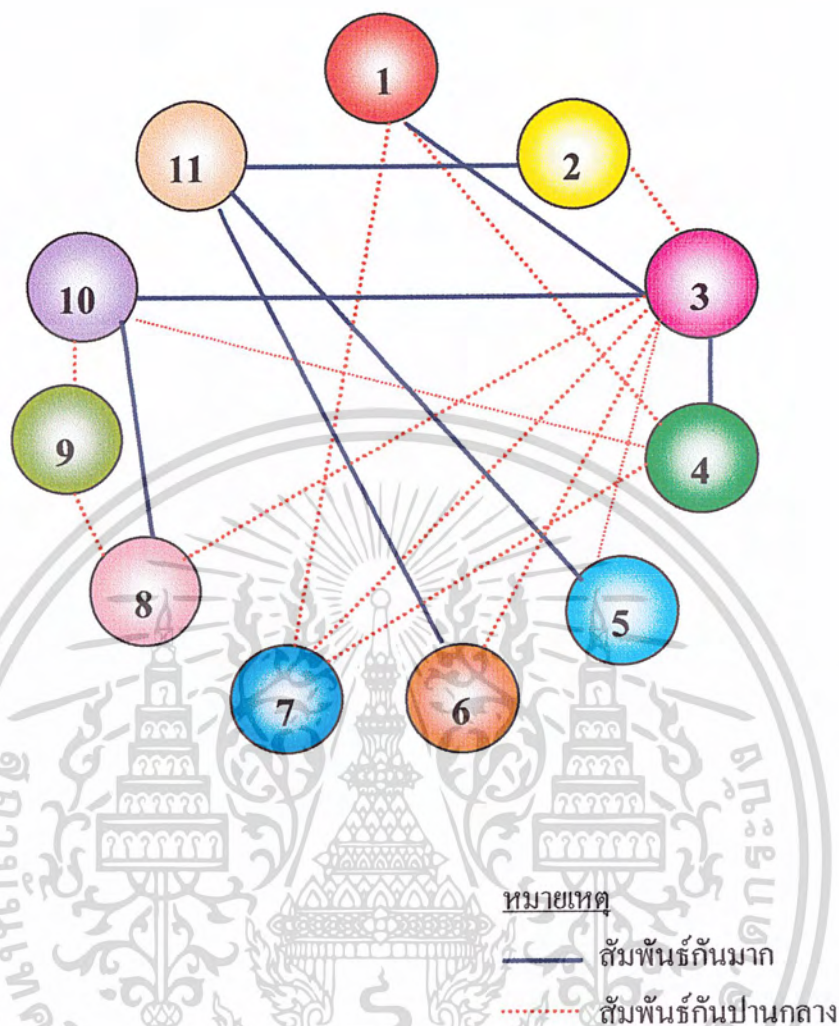
ตารางที่ 4.2 แสดงค่าความสัมพัทธ์ภายในโครงการ เวง แกรนด์วิว



หมายเหตุ

- 4 แทนค่าความสัมพัทธ์มากที่สุด
- 3 แทนค่าความสัมพัทธ์มาก
- 2 แทนค่าความสัมพัทธ์ปานกลาง
- 1 แทนค่าความสัมพัทธ์น้อย

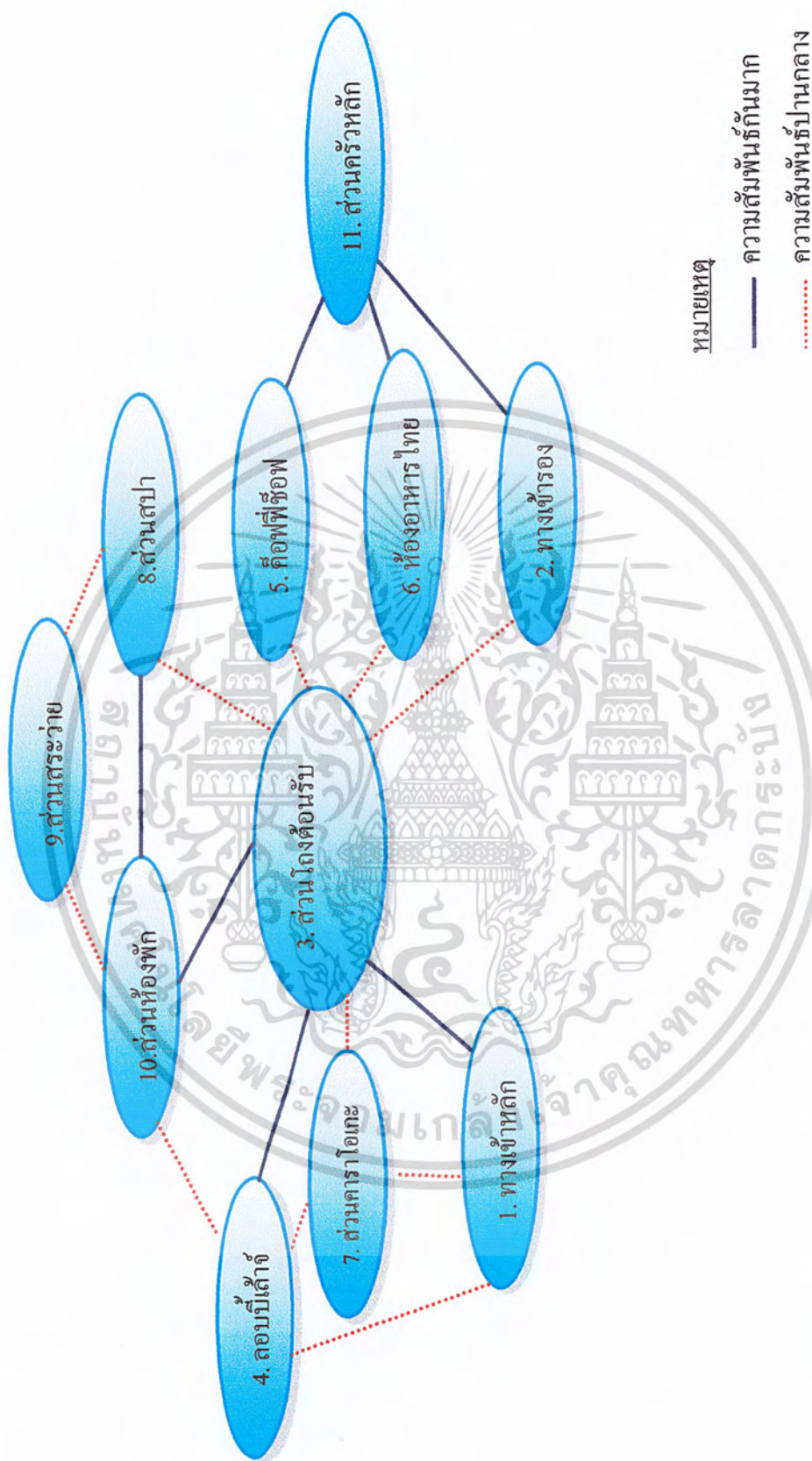
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



- | | | |
|----------------------|--------------------|---------------------|
| 1. ทางเข้าหลัก | 2. ทางเข้ารอง | 3. ส่วนโถงต้อนรับ |
| 4. ส่วนล็อบบี้เส้าจ์ | 5. ส่วนคือฟี่ชีออฟ | 6. ส่วนห้องอาหารไทย |
| 7. ส่วนคาราโอเกะ | 8. ส่วนสปา | 9. ส่วนสระว่ายน้ำ |
| 10. ส่วนห้องพัก | 11. ส่วนครัวหลัก | |

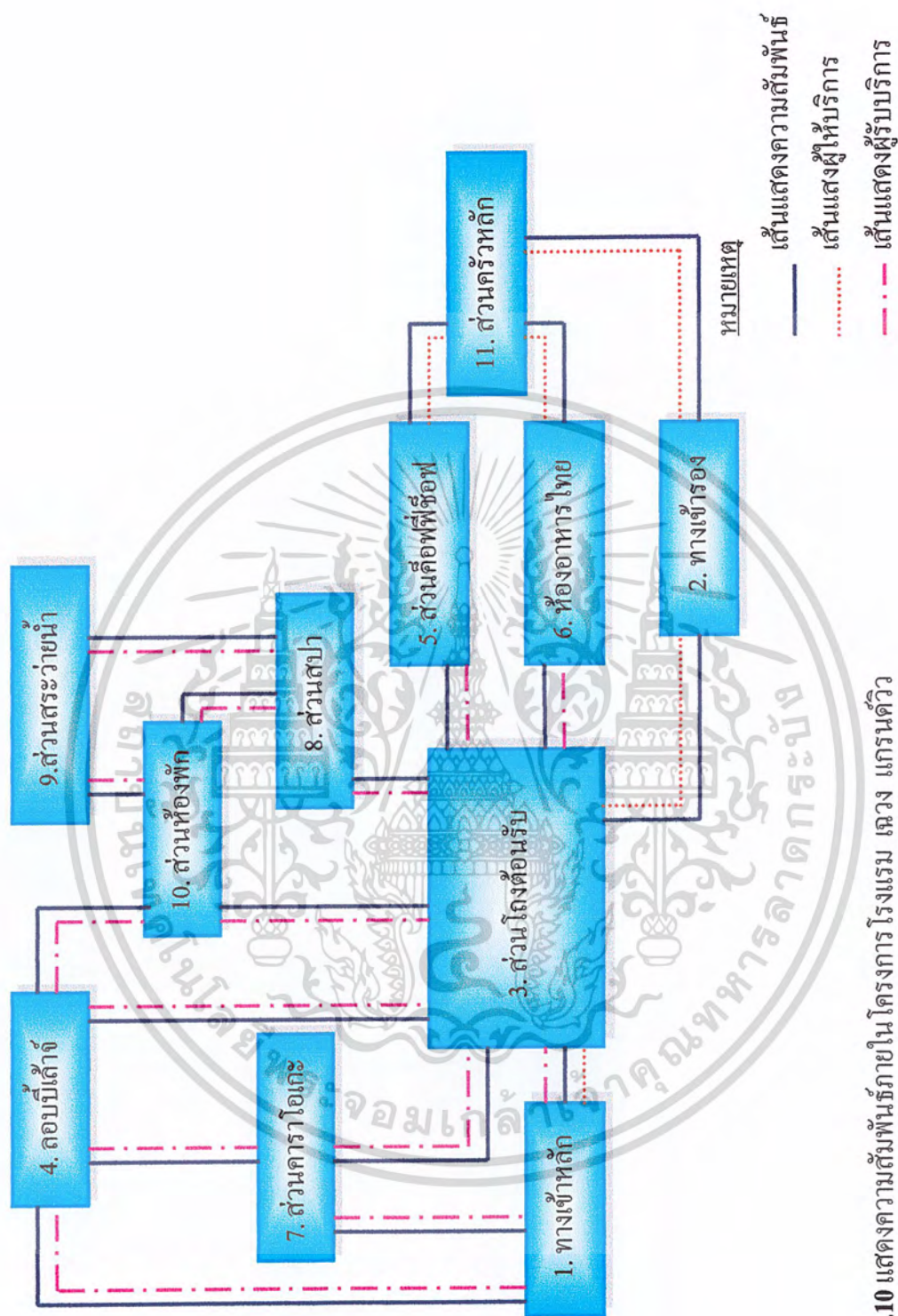
แผนภูมิที่ 4.8 แสดงความสัมพันธ์แบบฟองภายในโครงการโรงแรม เฉวง แกรนด์วิว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4.9 แสดงความสัมพันธั้ภายในโครงการโรงแรม เฌง แกรนด์วิว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

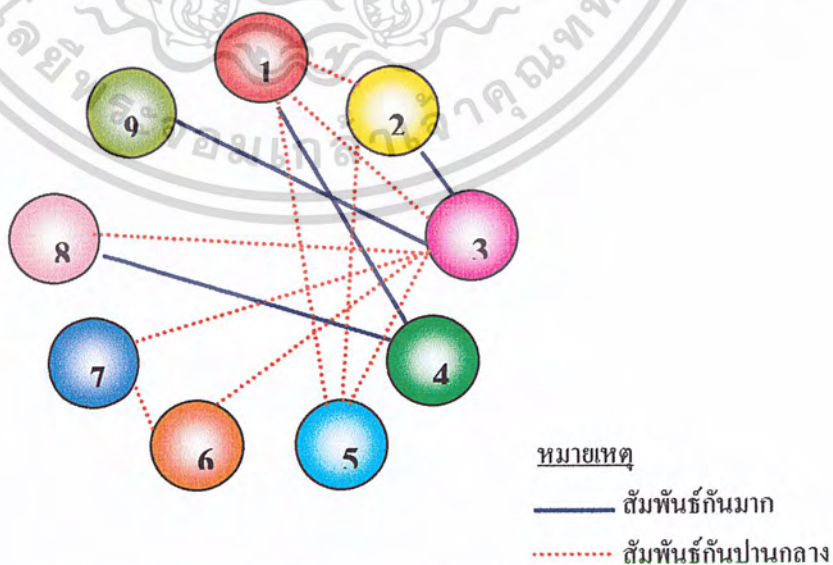
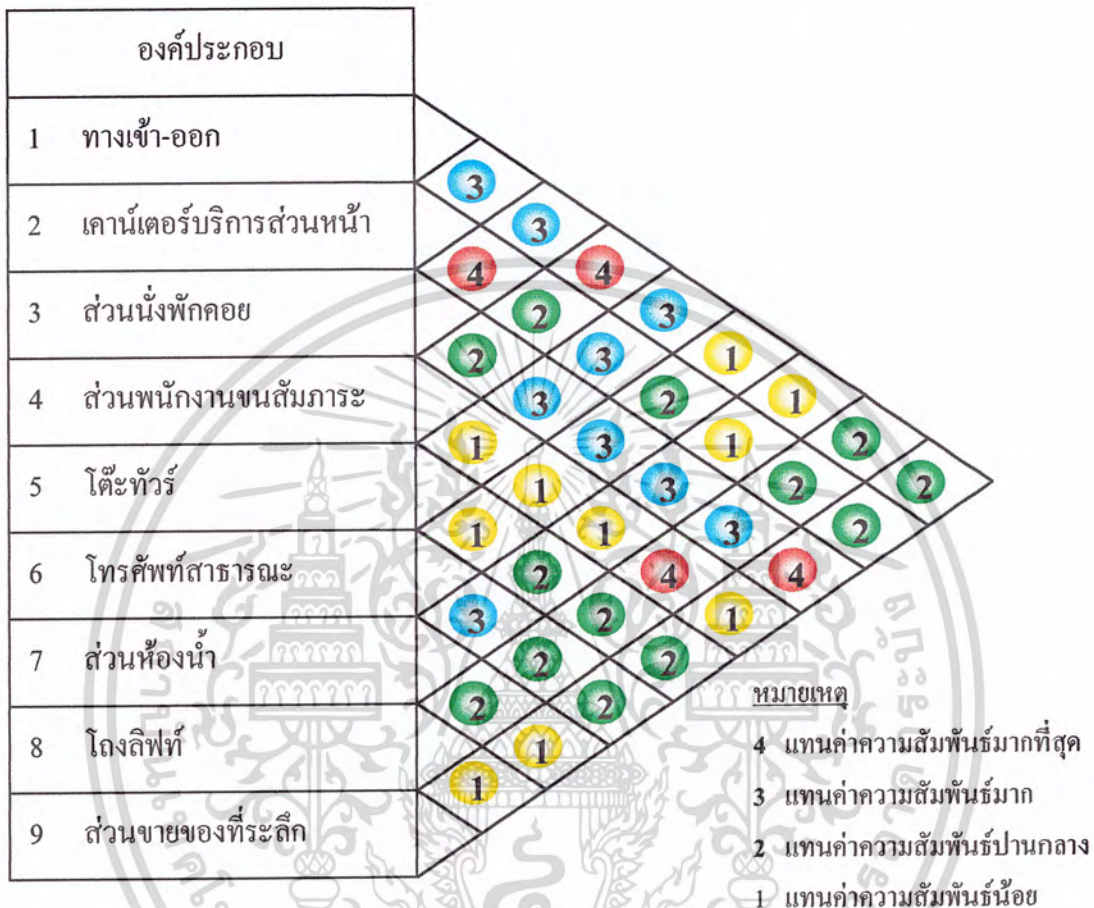


แผนภูมิที่ 4.10 แสดงความสัมพันธ์ภายในโครงการ โรงแรม เฌง แกรนด์วิว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

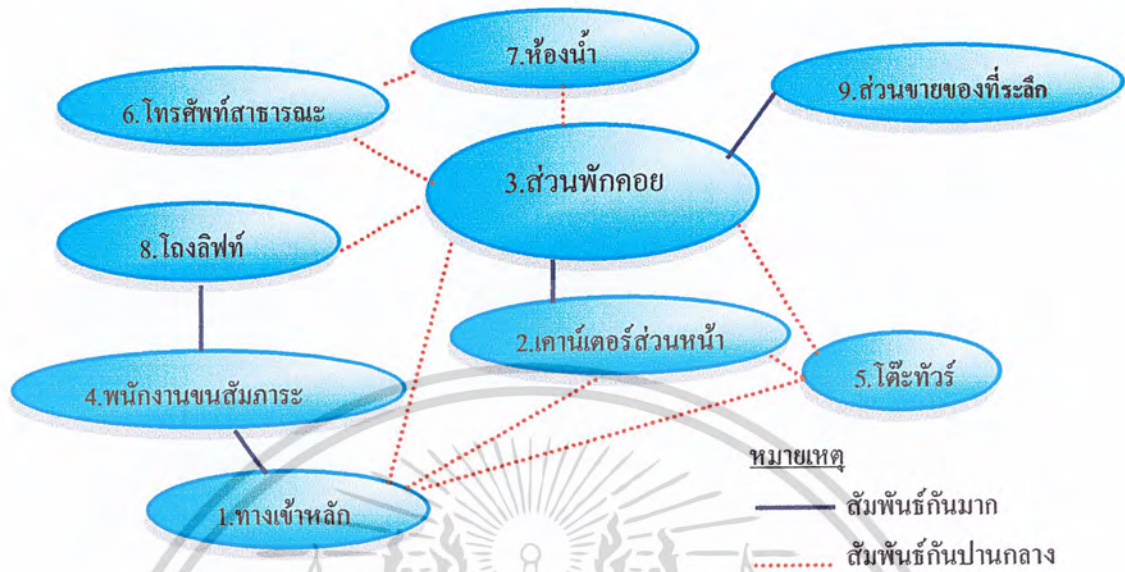


ตารางที่ 4.3 แสดงค่าความสัมพันธ์ในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

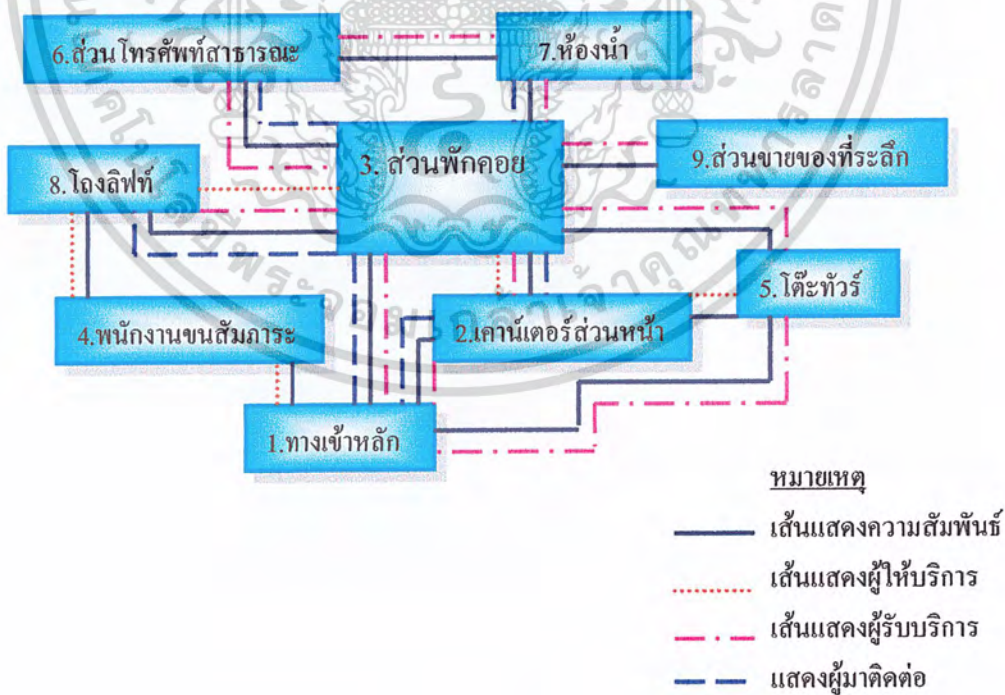


แผนภูมิที่ 4.11 แสดงความสัมพันธ์แบบฟองภายในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4.12 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

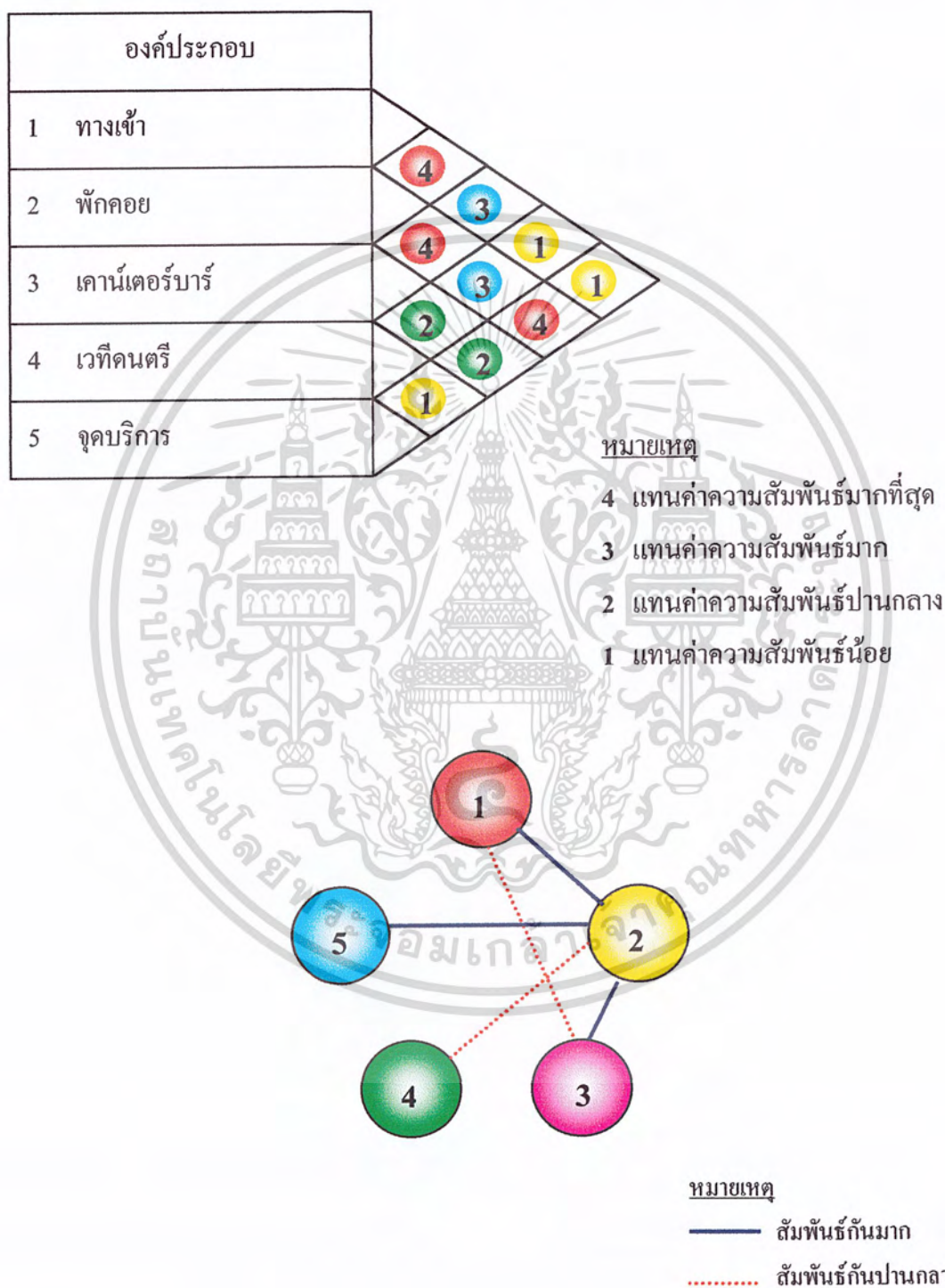


แผนภูมิที่ 4.13 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

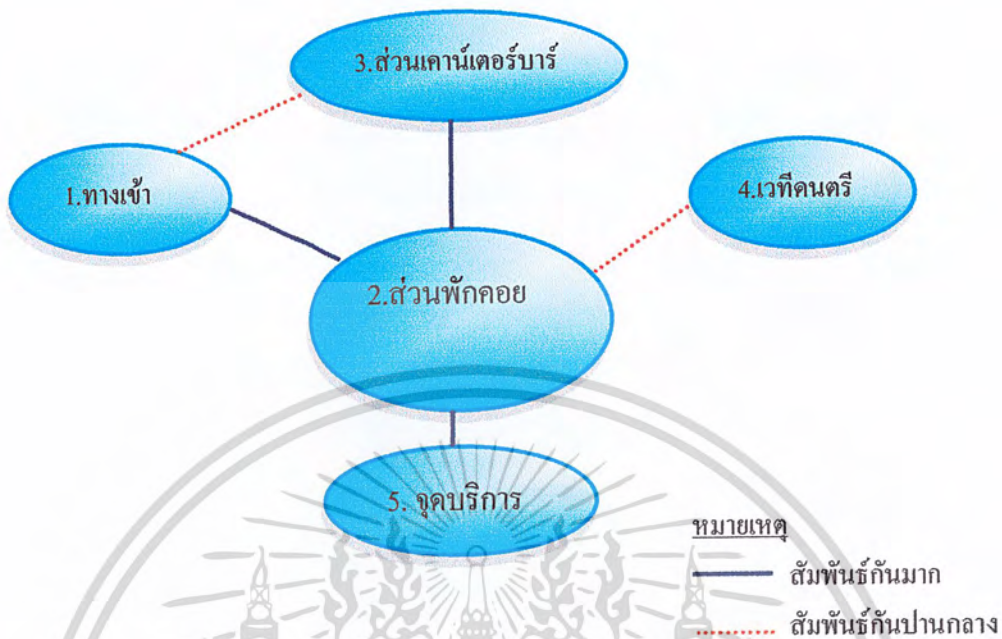


ตารางที่ 4.4 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนล็อบบี้เด้าจ์ (LOBBY LOUNGE)

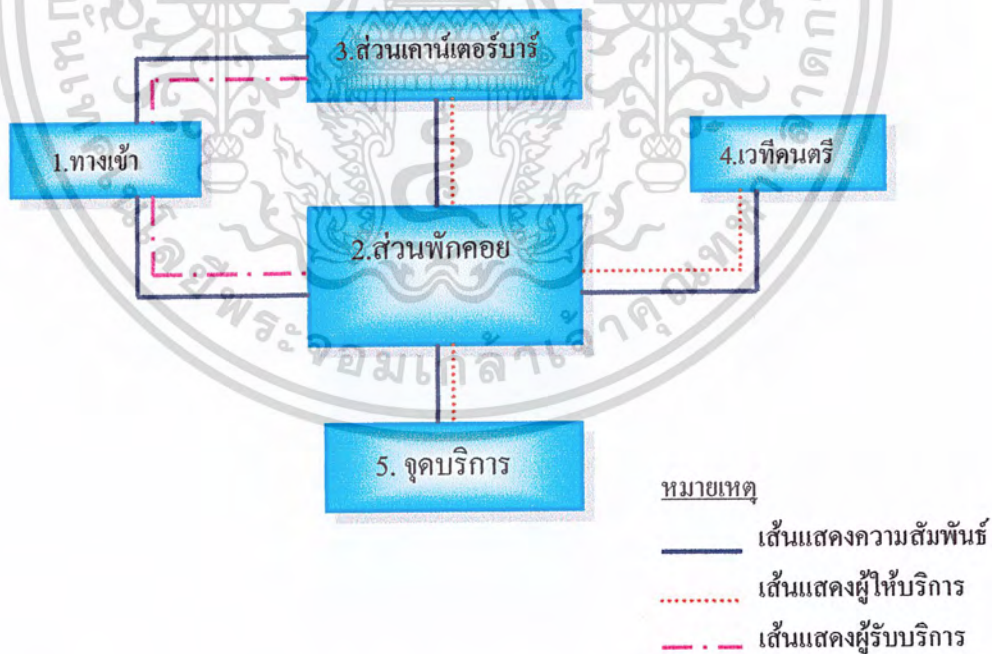


แผนภูมิที่ 4.14 แสดงความสัมพันธ์แบบฟองภายในส่วนล็อบบี้เด้าจ์ (LOBBY LOUNGE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4.15 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนล็อบบี้ล่าง (LOBBY LOUNGE)

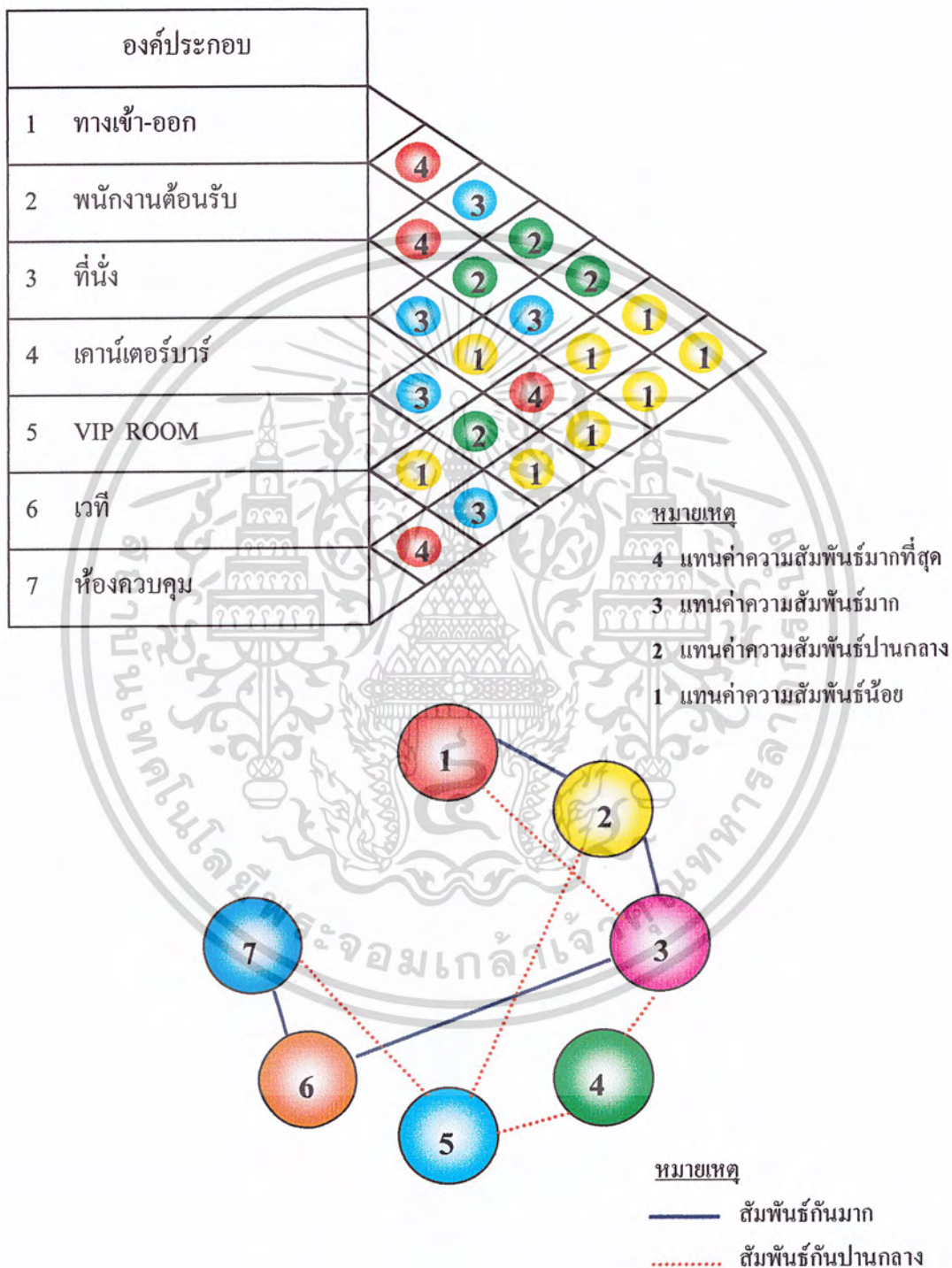


แผนภูมิที่ 4.16 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนล็อบบี้ล่าง (LOBBY LOUNGE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

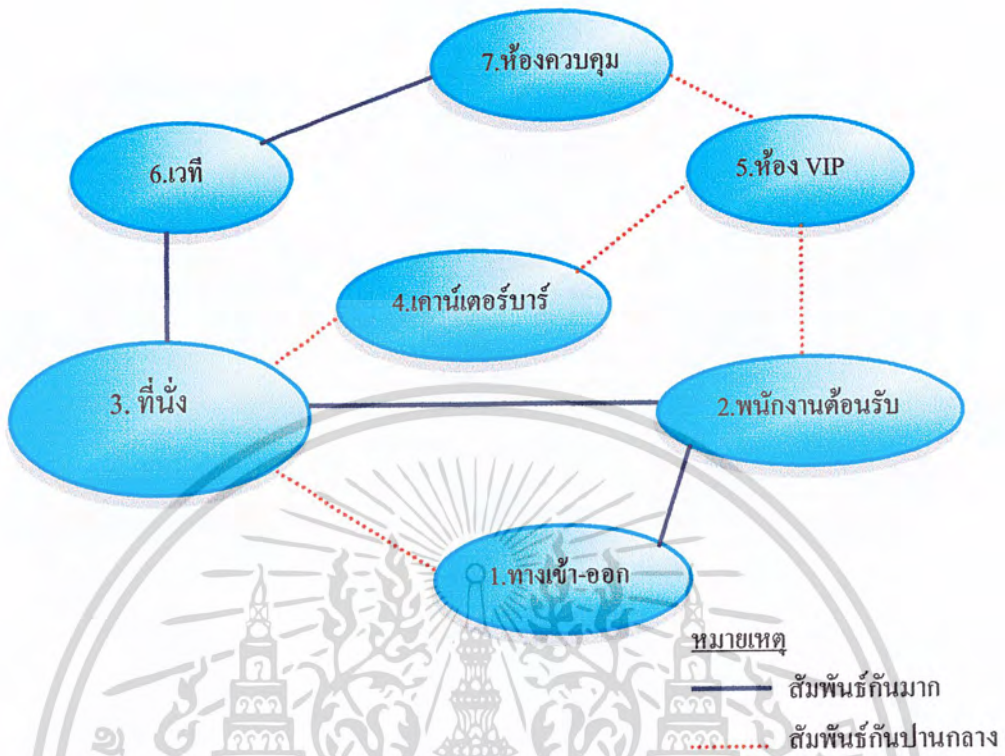


ตารางที่ 4.5 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนคาราโอเกะ (KARAOKE)

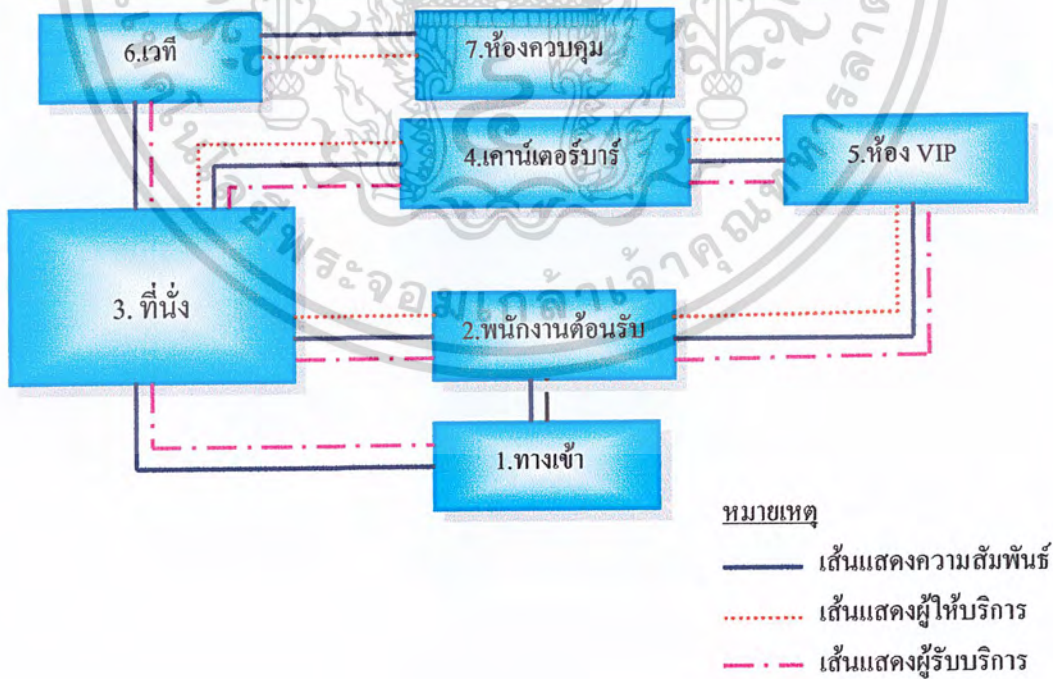


แผนภูมิที่ 4.17 แสดงความสัมพันธ์แบบฟองภายในส่วนคาราโอเกะ (KARAOKE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4.18 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนคาราโอเกะ (KARAOKE)

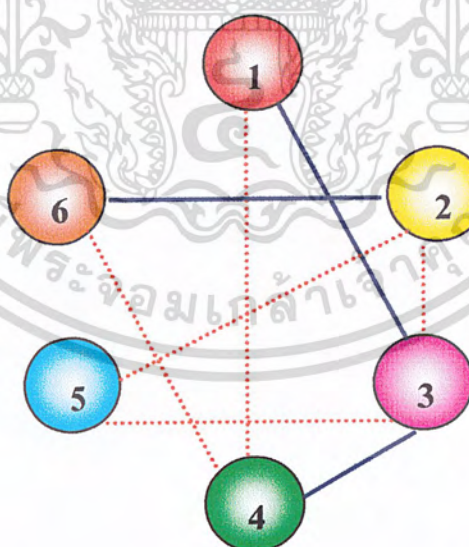
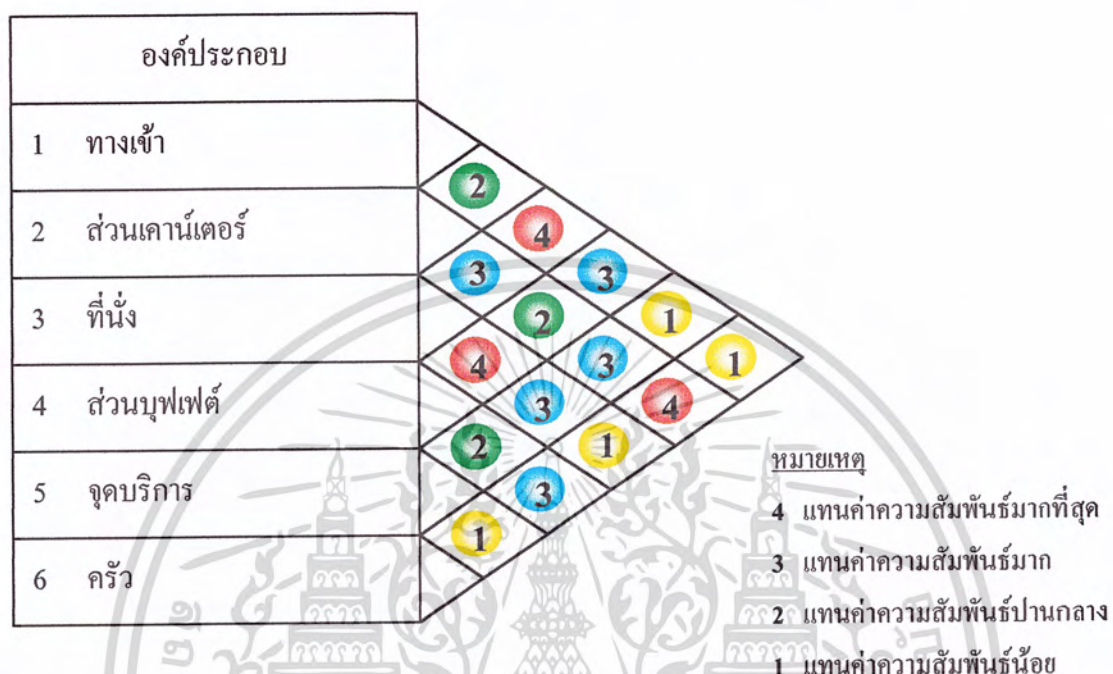


แผนภูมิที่ 4.19 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนคาราโอเกะ (KARAOKE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



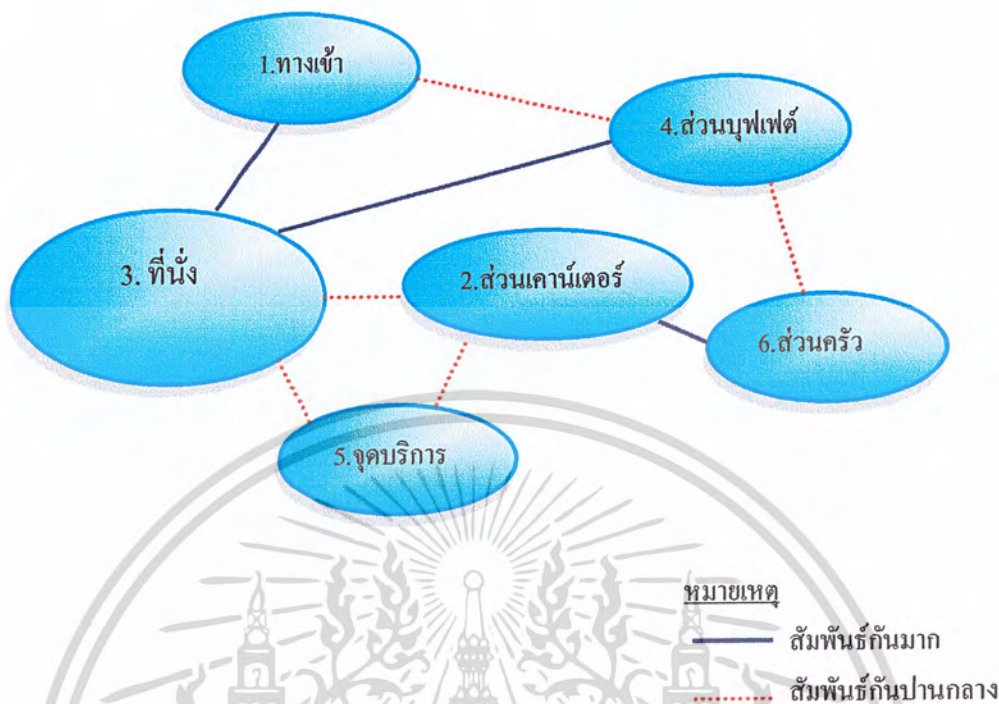
ตารางที่ 4.6 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนค็อฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)



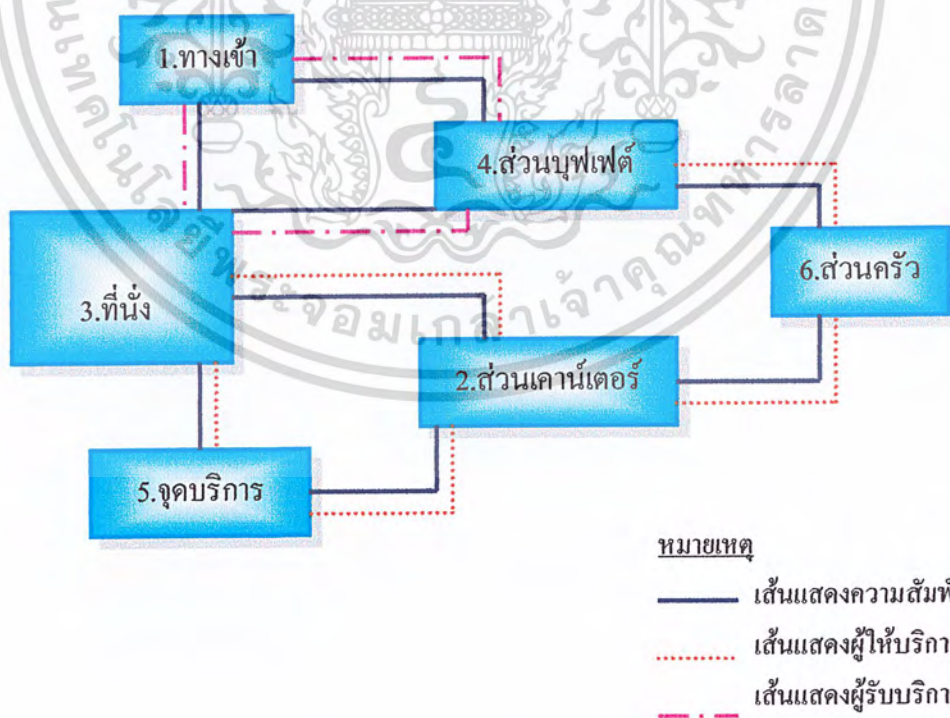
หมายเหตุ
 ———— สัมพันธ์กันมาก
 สัมพันธ์กันปานกลาง

แผนภูมิที่ 4.20 แสดงความสัมพันธ์แบบฟองภายในส่วนค็อฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4.21 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนค้อฟี่ช้อฟ (COFFEE SHOP)



แผนภูมิที่ 4.22 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนค้อฟี่ช้อฟ (COFFEE SHOP)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตารางที่ 4.7 แสดงค่าความสัมพัทธ์ภายในส่วนห้องพักรรรมคา

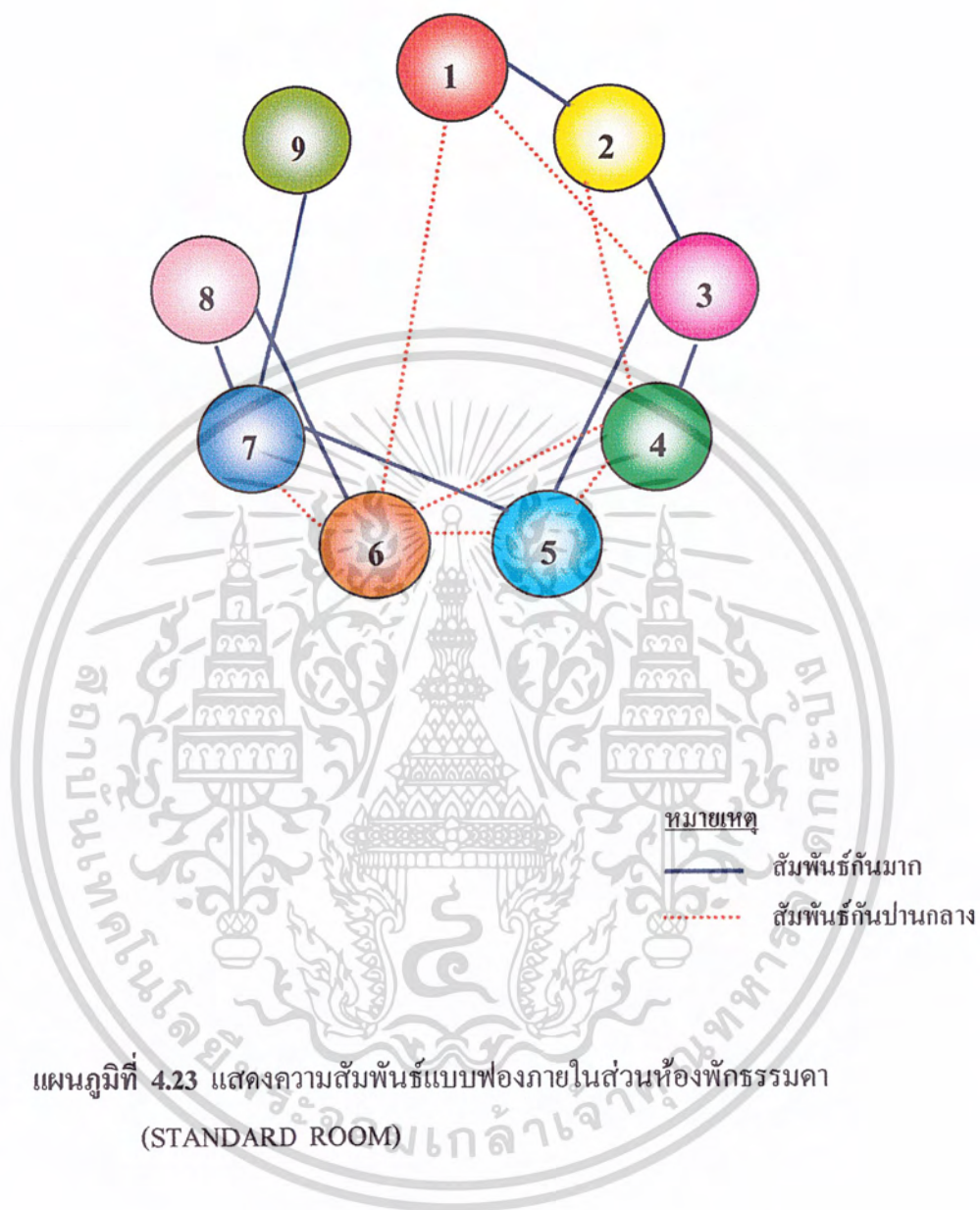
(STANDARD ROOM)

องค์ประกอบ	
1	ทางเข้า
2	ที่วางสัมภาระ
3	ตู้เสื้อผ้า
4	โต๊ะเครื่องแป้ง
5	ห้องน้ำ
6	ส่วนเตียงนอน
7	ส่วนพักผ่อน
8	โทรทัศน์
9	ตู้เย็น

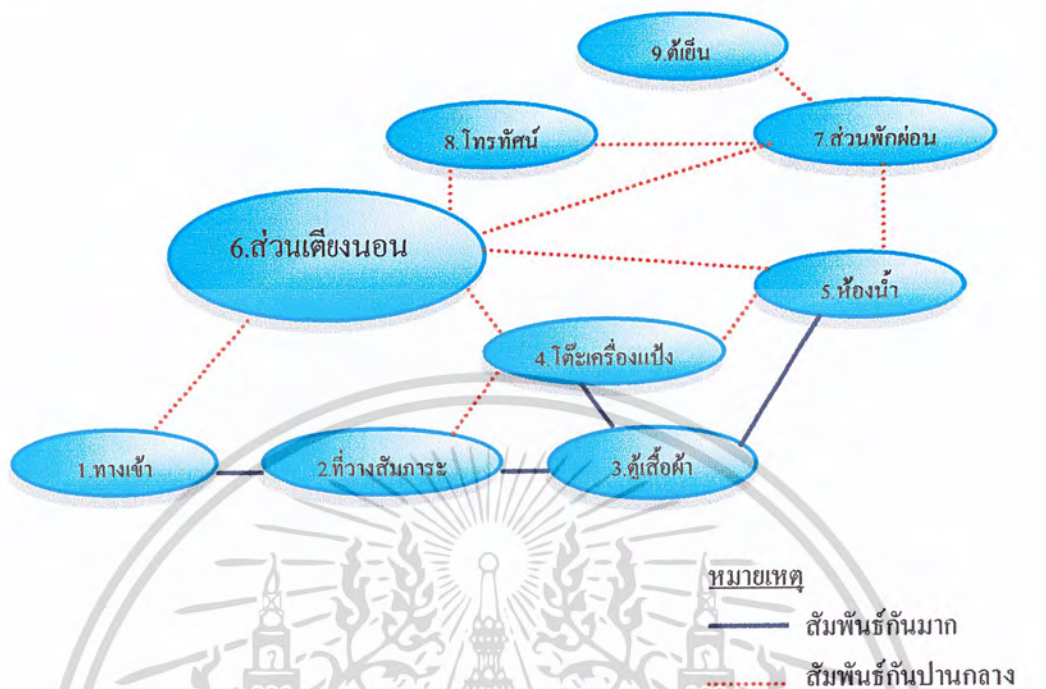
หมายเหตุ

- 4 แทนค่าความสัมพัทธ์มากที่สุด
- 3 แทนค่าความสัมพัทธ์มาก
- 2 แทนค่าความสัมพัทธ์ปานกลาง
- 1 แทนค่าความสัมพัทธ์น้อย

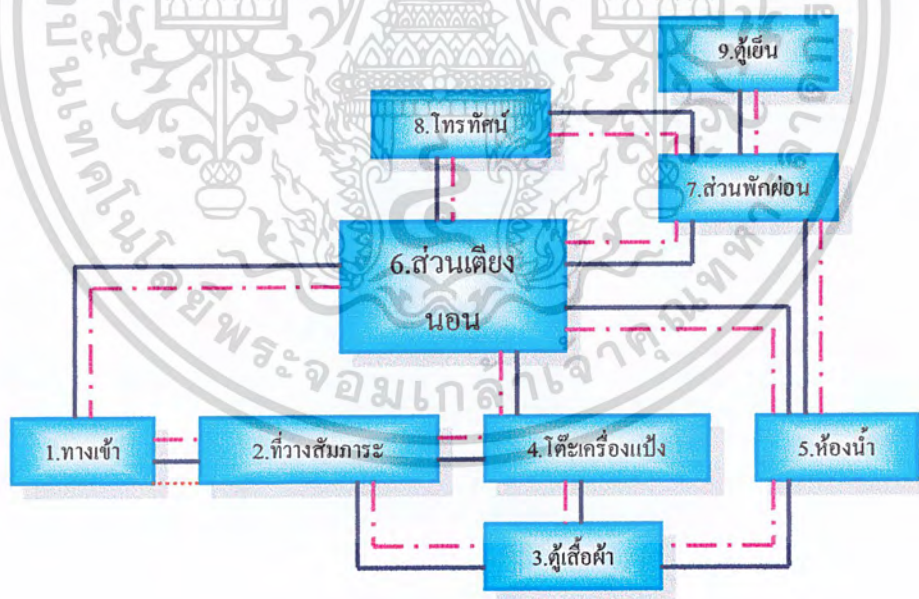
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4.24 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักธรรมดา (STANDARD ROOM)



แผนภูมิที่ 4.25 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักธรรมดา (STANDARD ROOM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



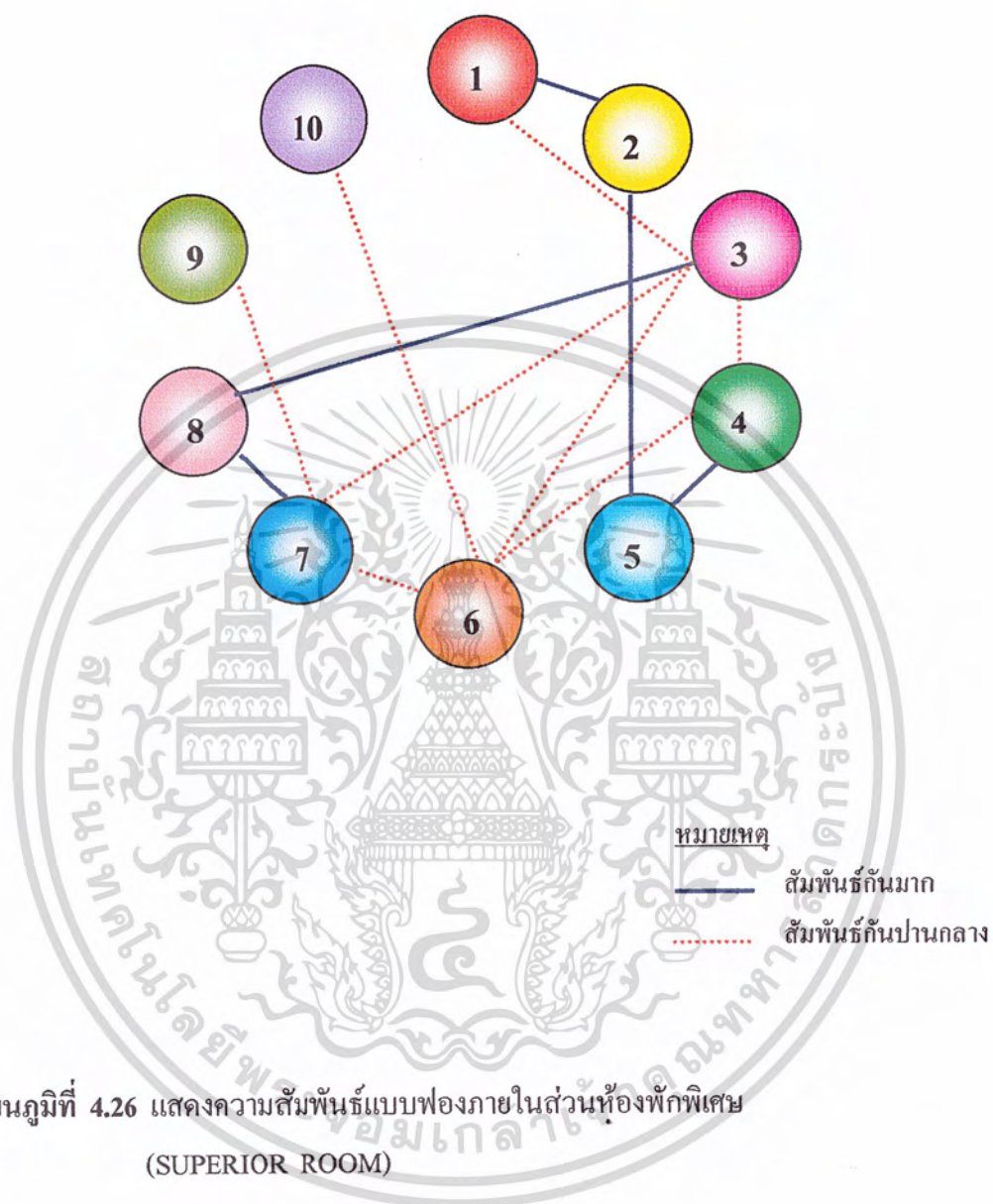
ตารางที่ 4.8 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักพิเศษ
(SUPERIOR ROOM)

องค์ประกอบ										
1 ทางเข้า	4									
2 ส่วนที่วางสัมภาระ		3								
3 ส่วนเตียงนอน			2							
4 ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง				2						
5 ตู้เสื้อผ้า					2					
6 ห้องน้ำ						2				
7 ส่วนพักผ่อน							2			
8 โทรทัศน์								2		
9 ตู้เย็น									2	
10 ส่วนรับประทานอาหาร										2

หมายเหตุ

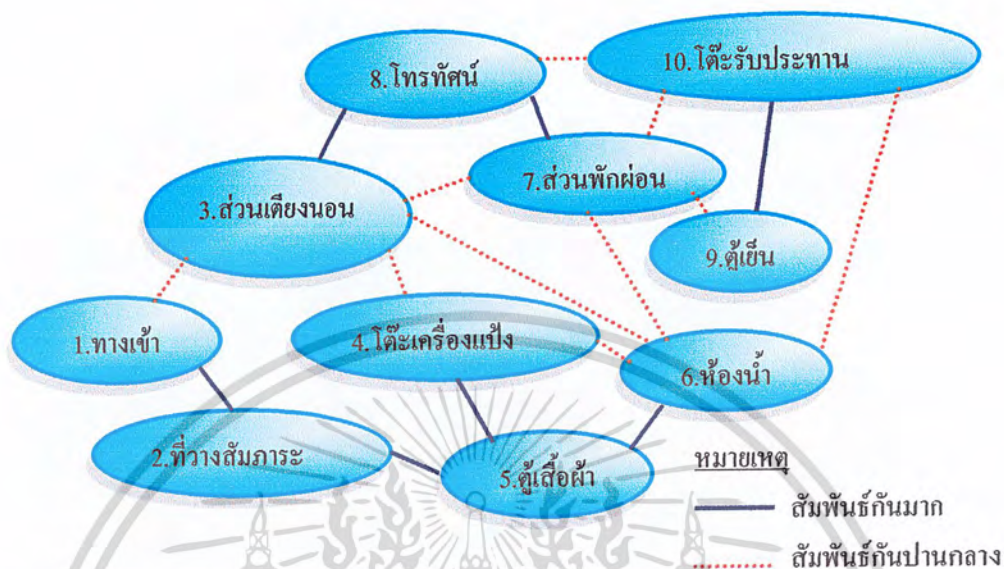
- 4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
- 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

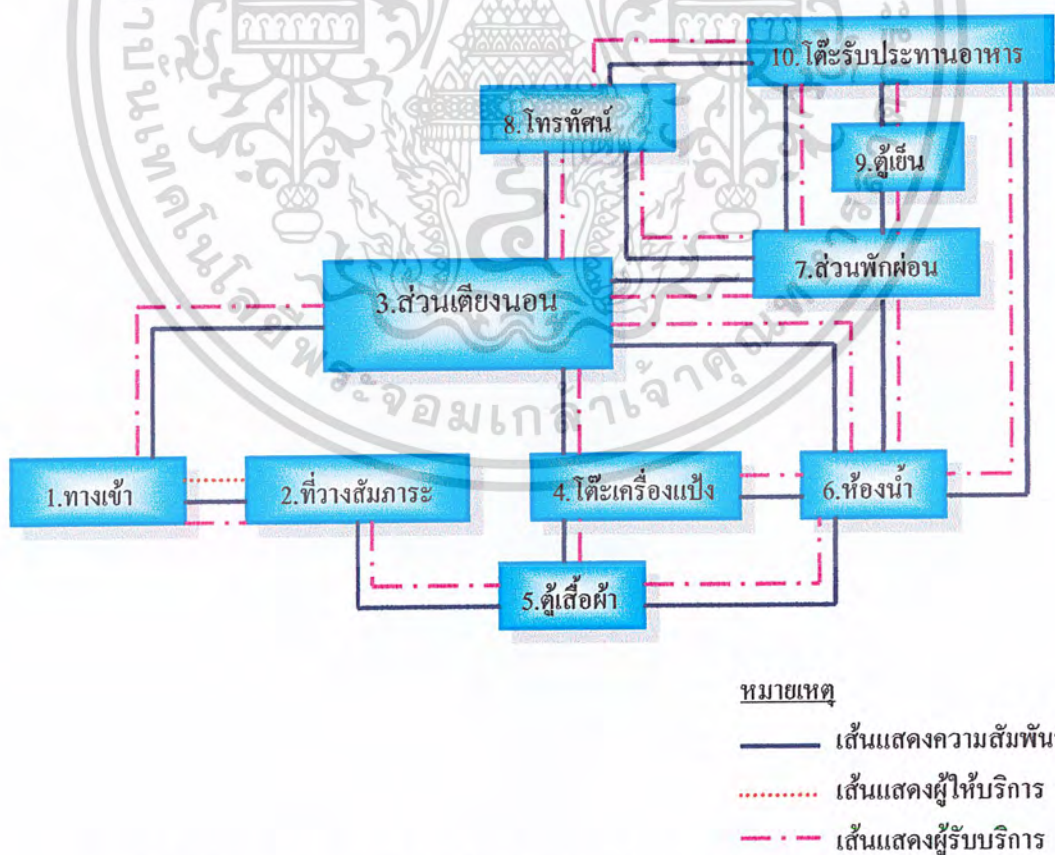


แผนภูมิที่ 4.26 แสดงความสัมพันธ์แบบพองภายในส่วนห้องพักพิเศษ (SUPERIOR ROOM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4.27 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักพิเศษ (SUPERIOR ROOM)

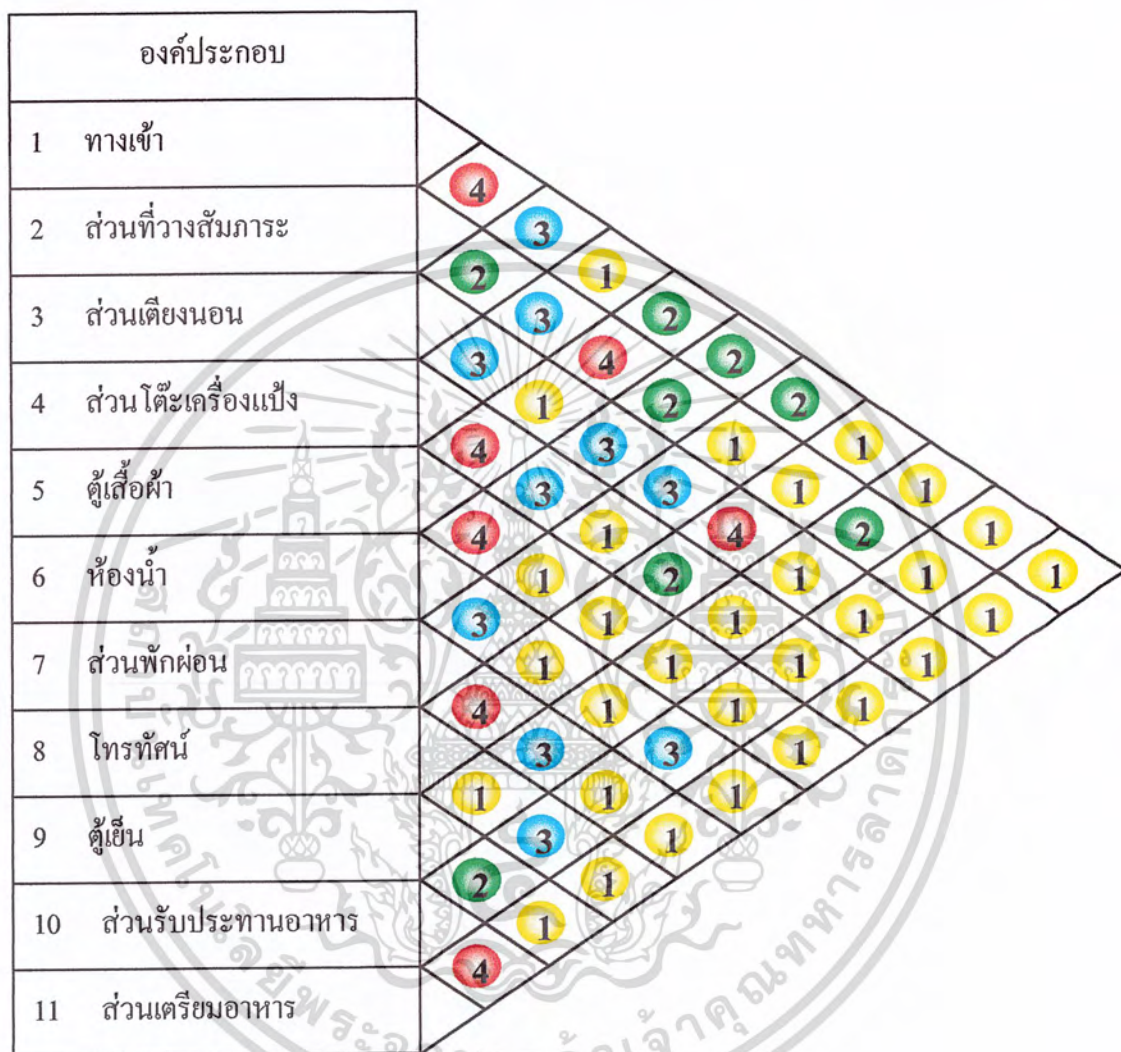


แผนภูมิที่ 4.28 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักพิเศษ (SUPERIOR ROOM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



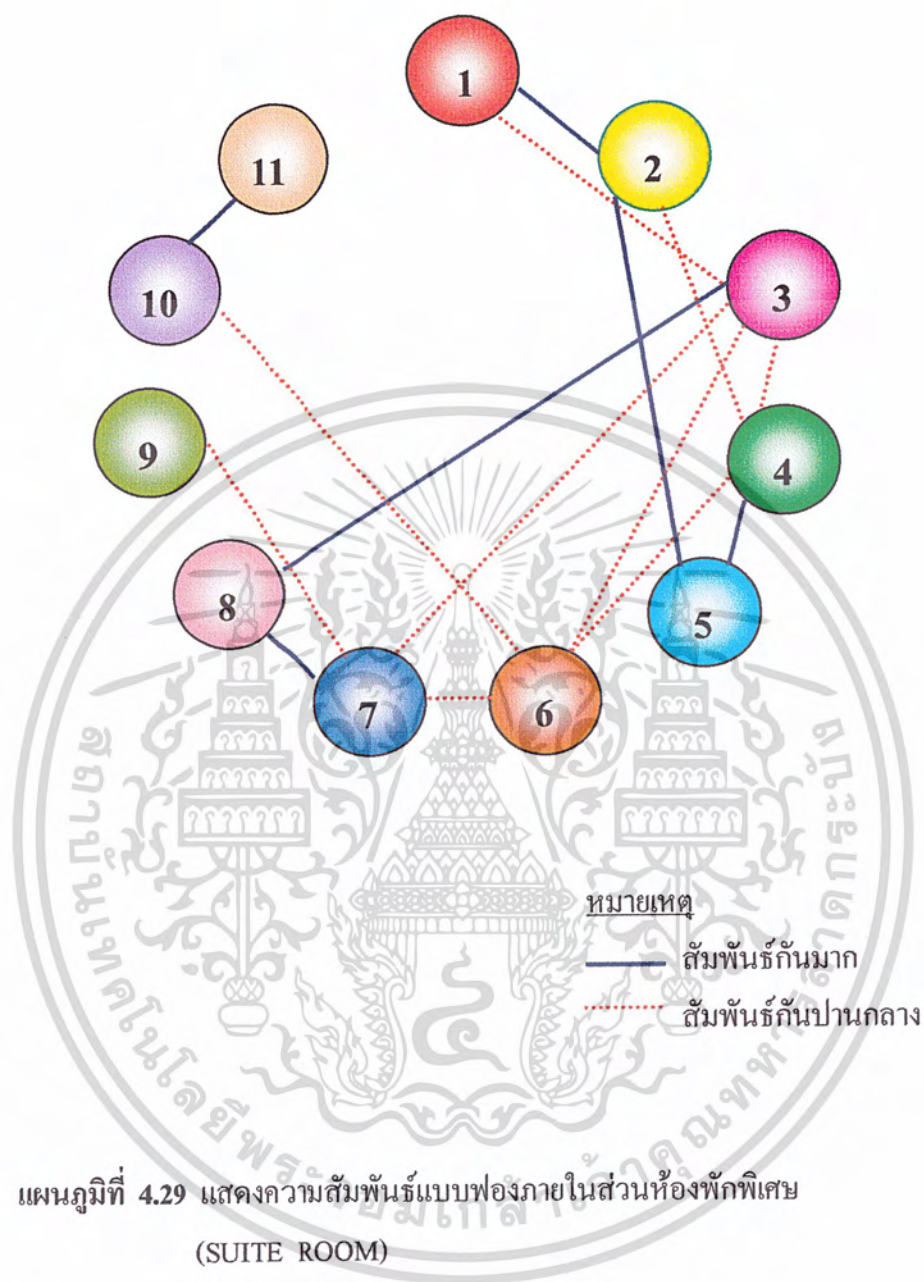
ตารางที่ 4.9 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักพิเศษ (SUITE ROOM)



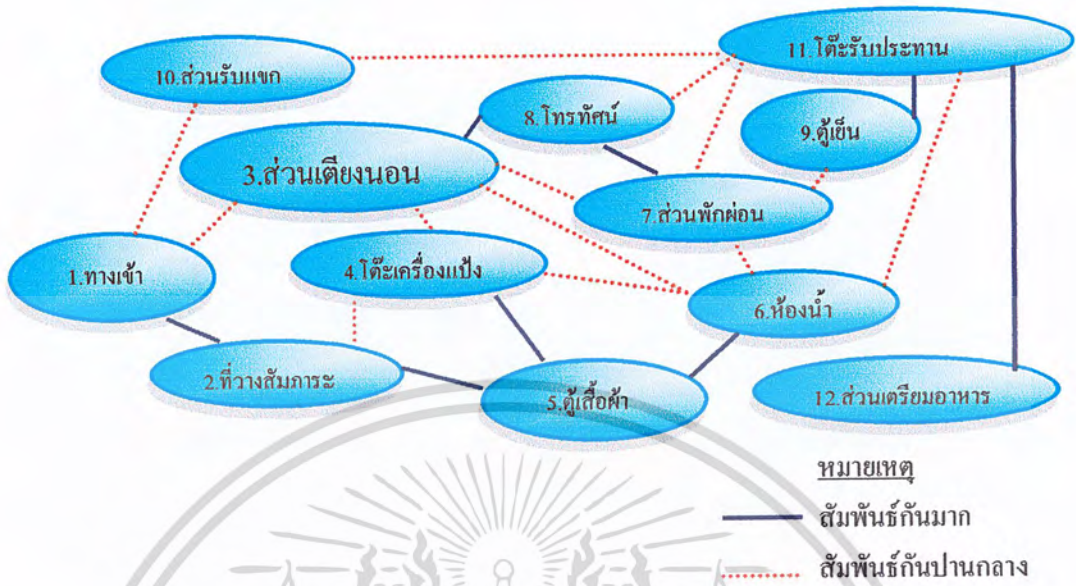
หมายเหตุ

- 4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
- 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

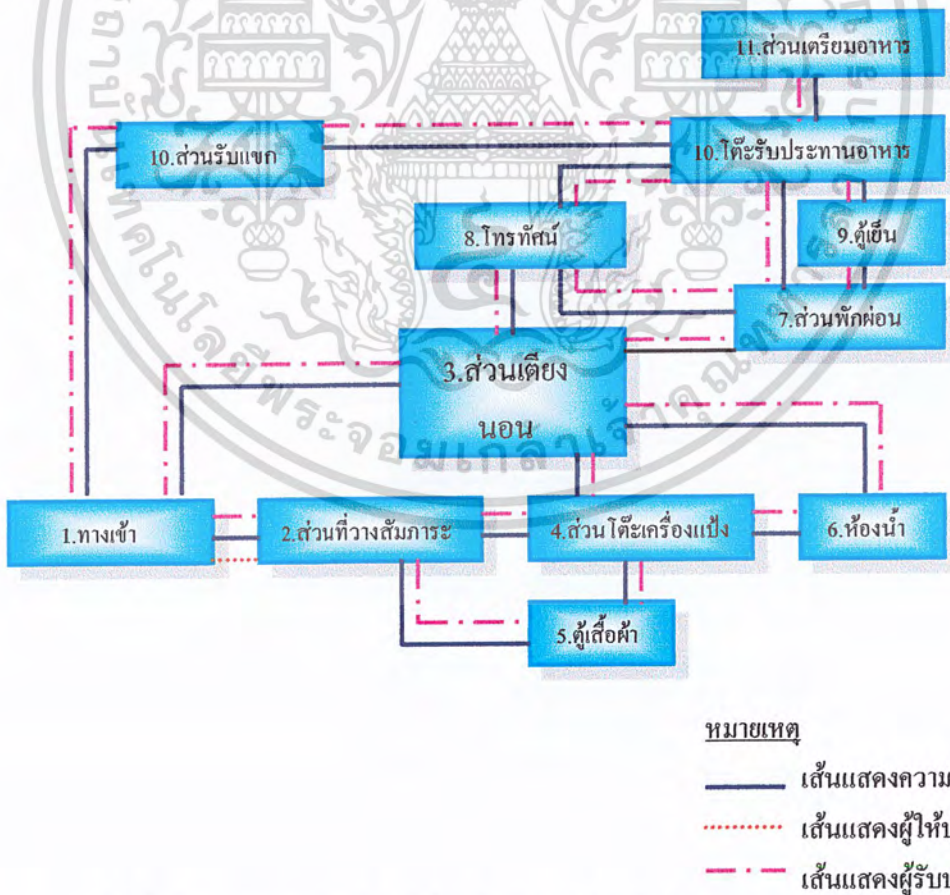
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4.30 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักพิเศษ (SUITE ROOM)

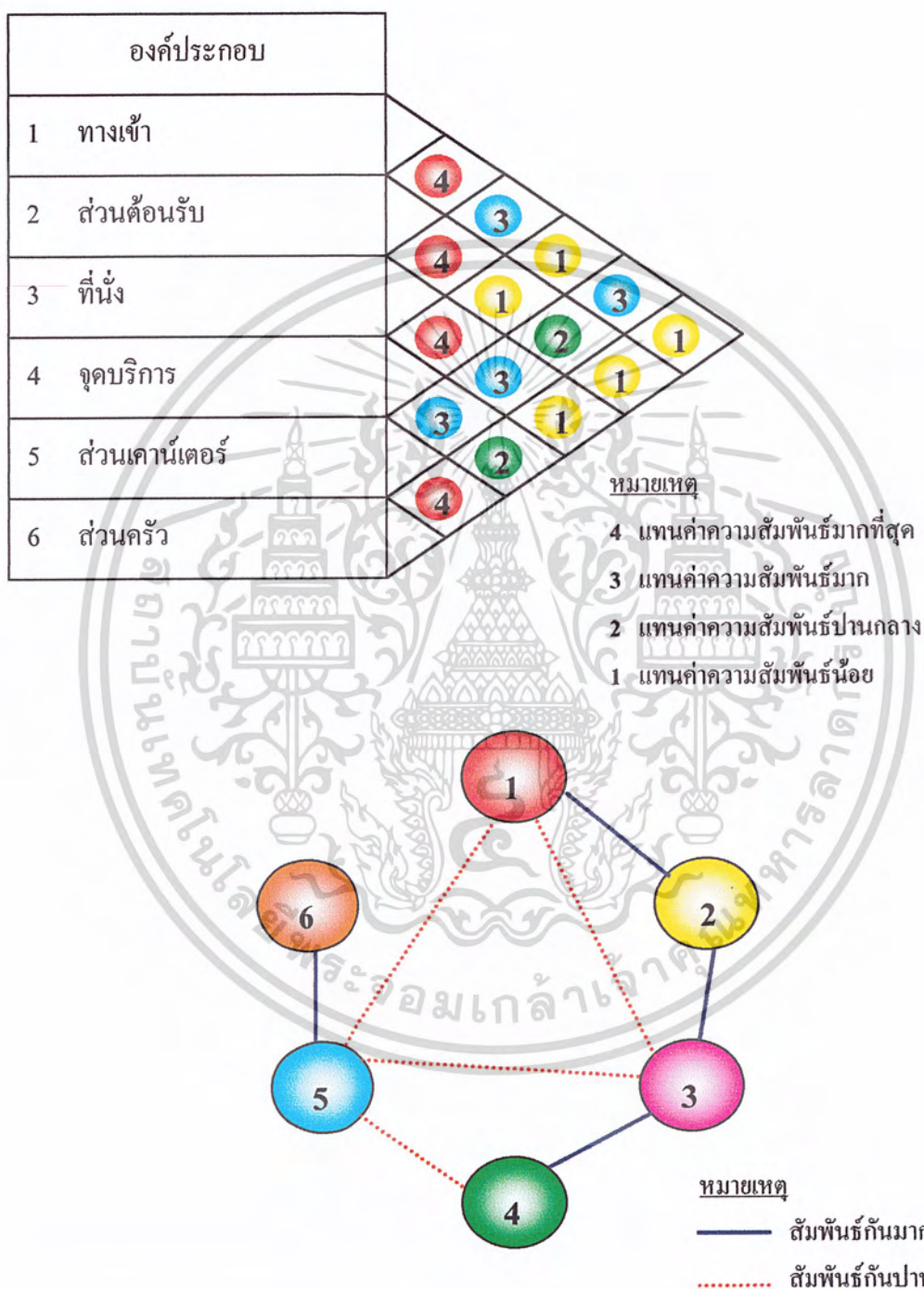


แผนภูมิที่ 4.31 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักพิเศษ (SUITE ROOM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

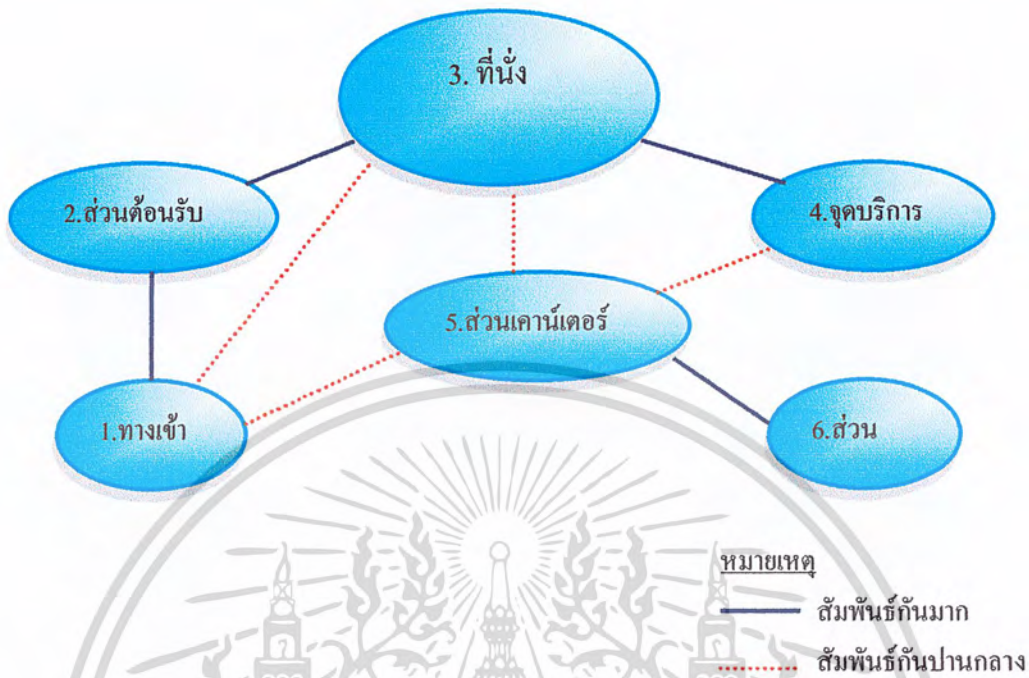


ตารางที่ 4.10 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องอาหารไทย
(THAI RESTAURANT)

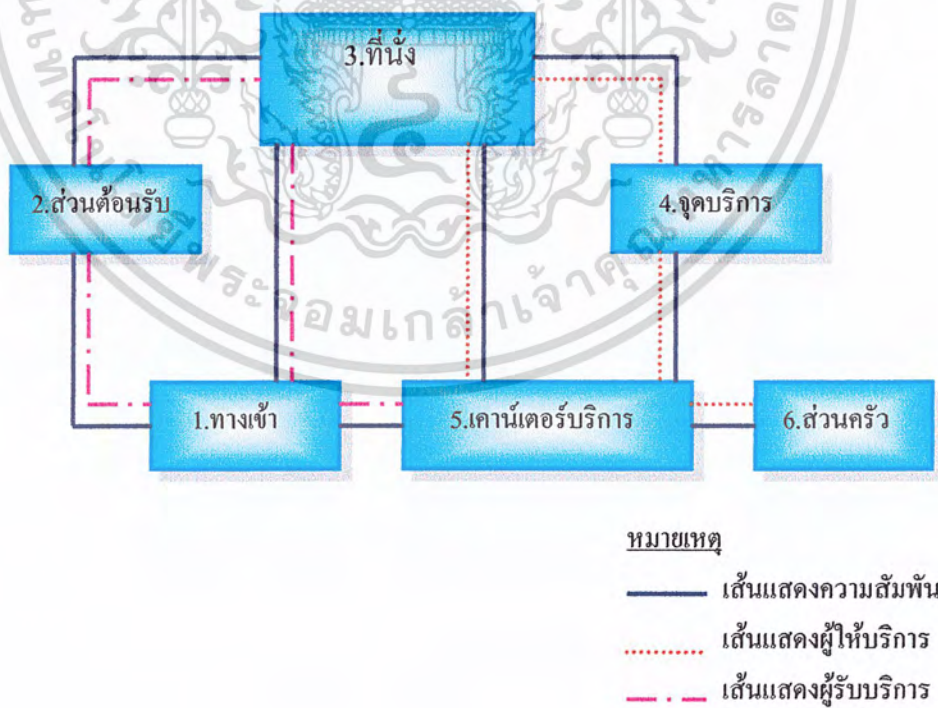


แผนภูมิที่ 4.32 แสดงความสัมพันธ์แบบฟองภายในส่วนห้องอาหารไทย
(THAI RESTAURANT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4.33 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนอาหารไทย (THAI RESTAURANT)

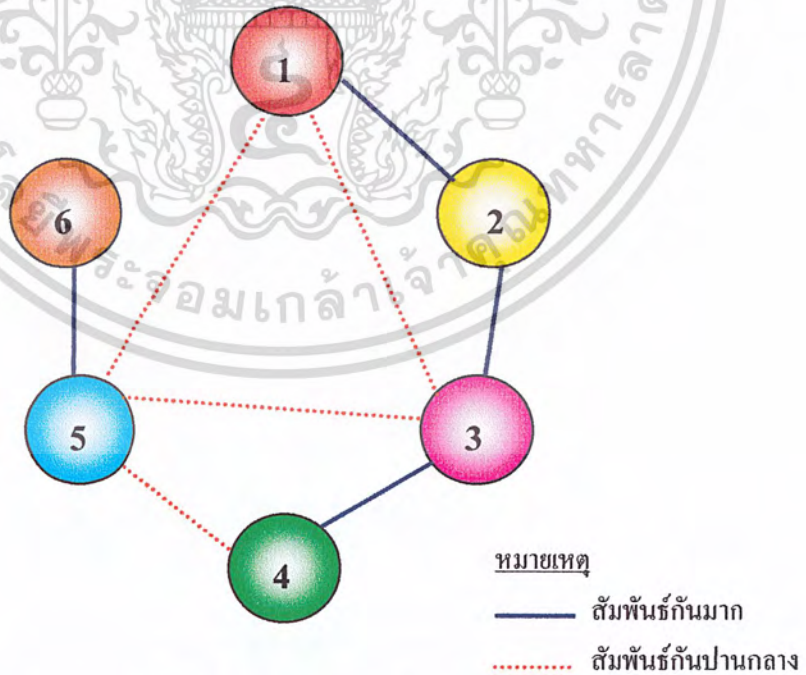
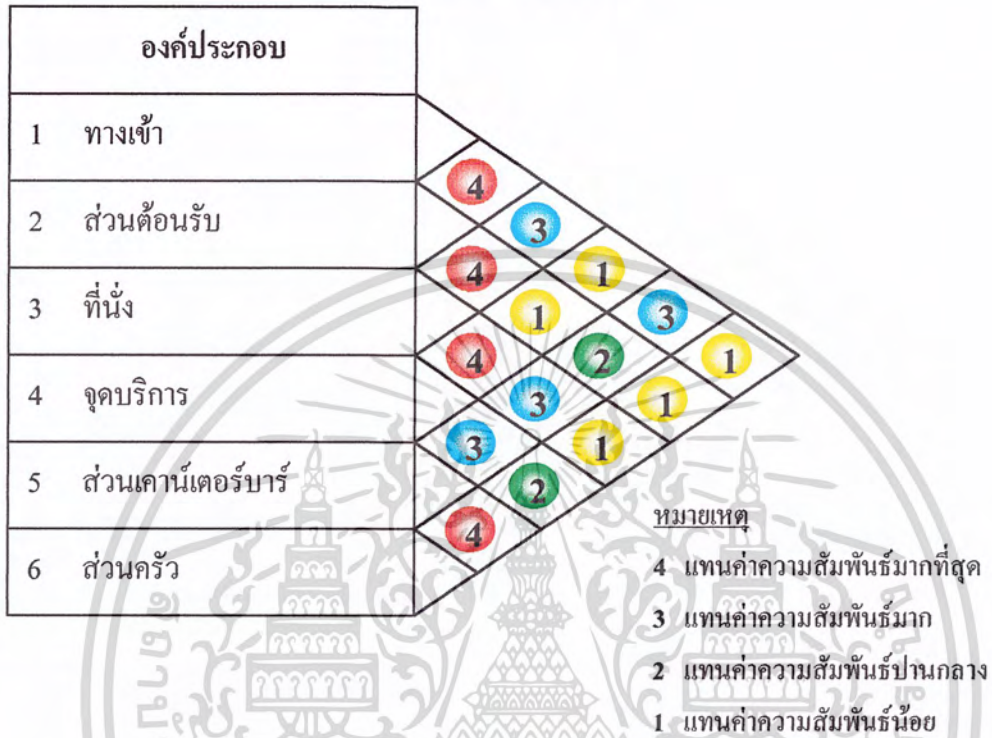


แผนภูมิที่ 4.34 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนอาหารไทย (THAI RESTAURANT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

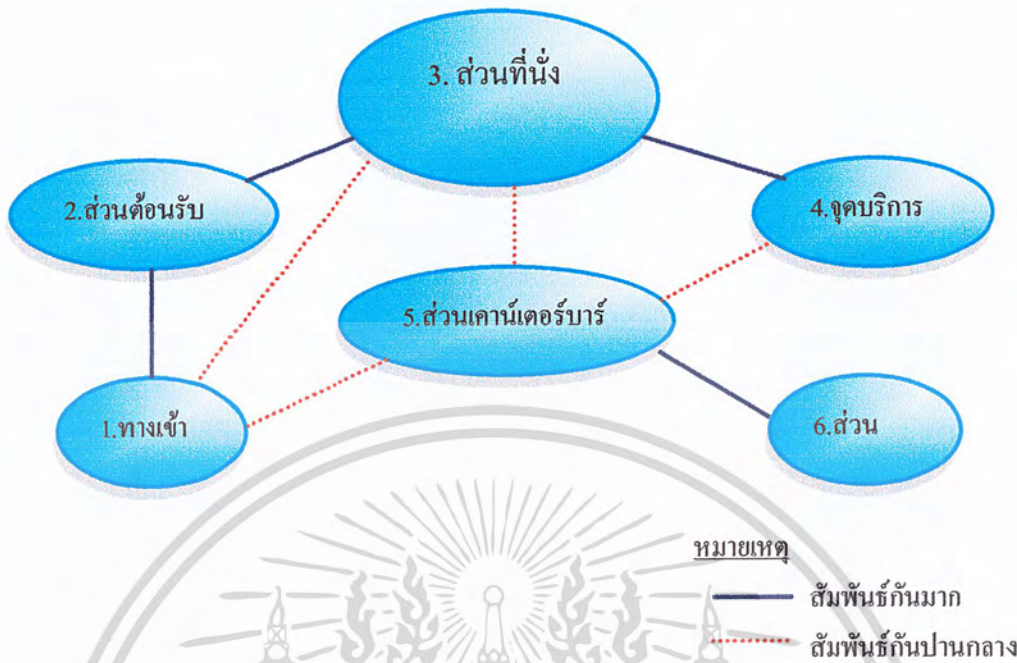


ตารางที่ 4.11 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนภัตตาคารอาหารอิตาเลียน (ITALAIN RESTAURANT)

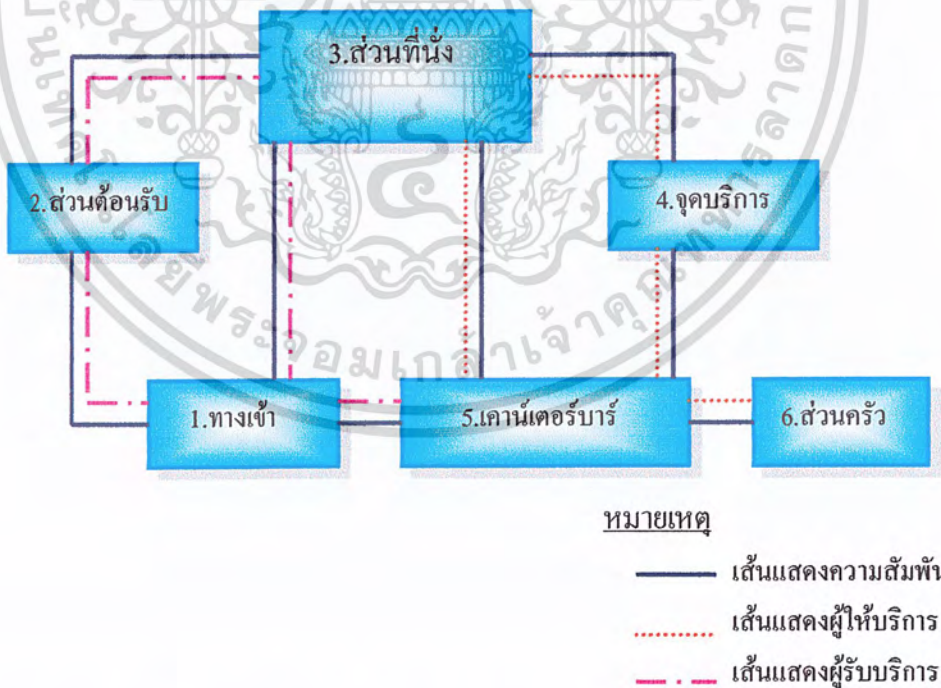


แผนภูมิที่ 4.35 แสดงความสัมพันธ์แบบฟองภายในส่วนภัตตาคารอาหารอิตาเลียน (ITALAIN RESTAURANT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4.36 แสดงความสัมพันธ์แบบฟองภายในส่วนภัตตาคารอาหารอิตาลี (ITALAIN RESTAURANT)



แผนภูมิที่ 4.37 แสดงความสัมพันธ์แบบฟองภายในส่วนภัตตาคารอาหารอิตาลี (ITALAIN RESTAURANT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

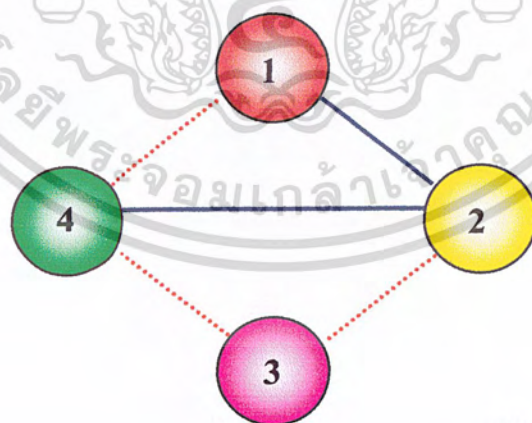


ตารางที่ 4.12 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนสปา (SPA)

องค์ประกอบ	
1	ทางเข้า-ออก
2	ส่วนเคาน์เตอร์บริการ
3	ห้องนวด
4	พักผ่อน

หมายเหตุ

- 4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
- 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

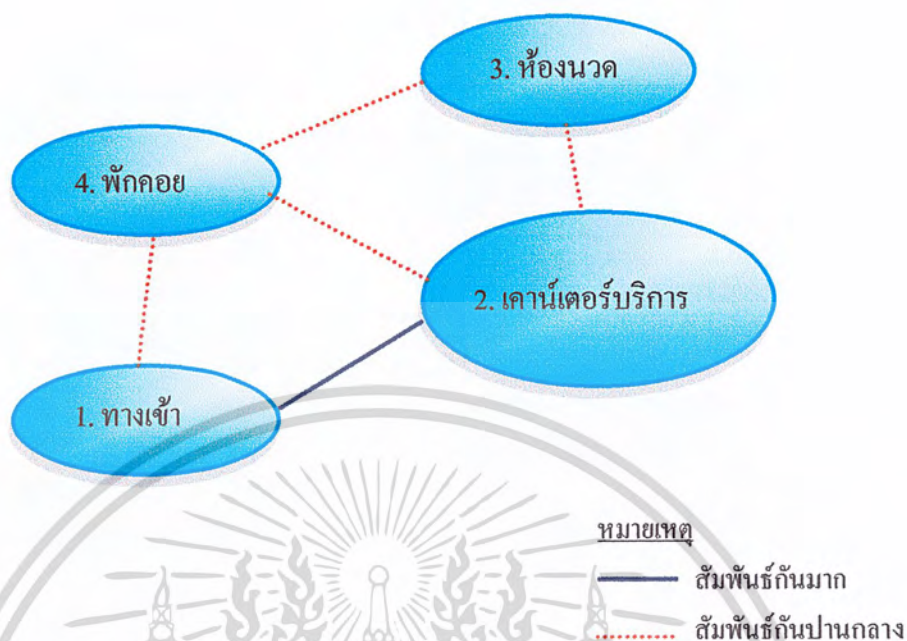


หมายเหตุ

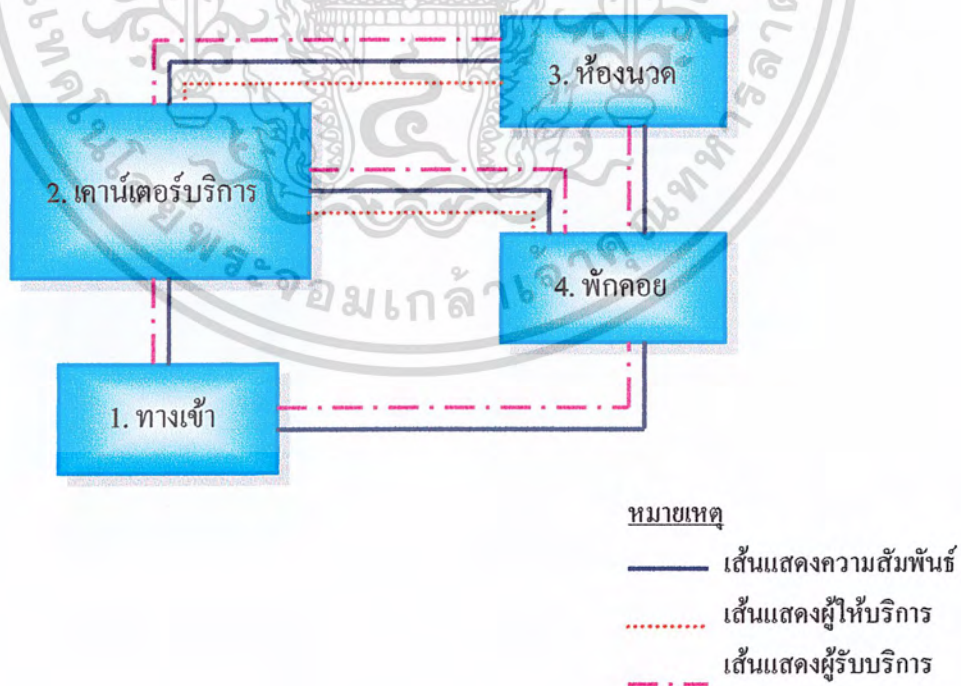
- สัมพันธ์กันมาก
- สัมพันธ์กันปานกลาง

แผนภูมิที่ 4.38 แสดงความสัมพันธ์แบบฟองภายในส่วนสปา (SPA)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4.39 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนสปา (SPA)



แผนภูมิที่ 4.40 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนสปา (SPA)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตารางที่ 4.13 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยภายในส่วน สปา (SPA)

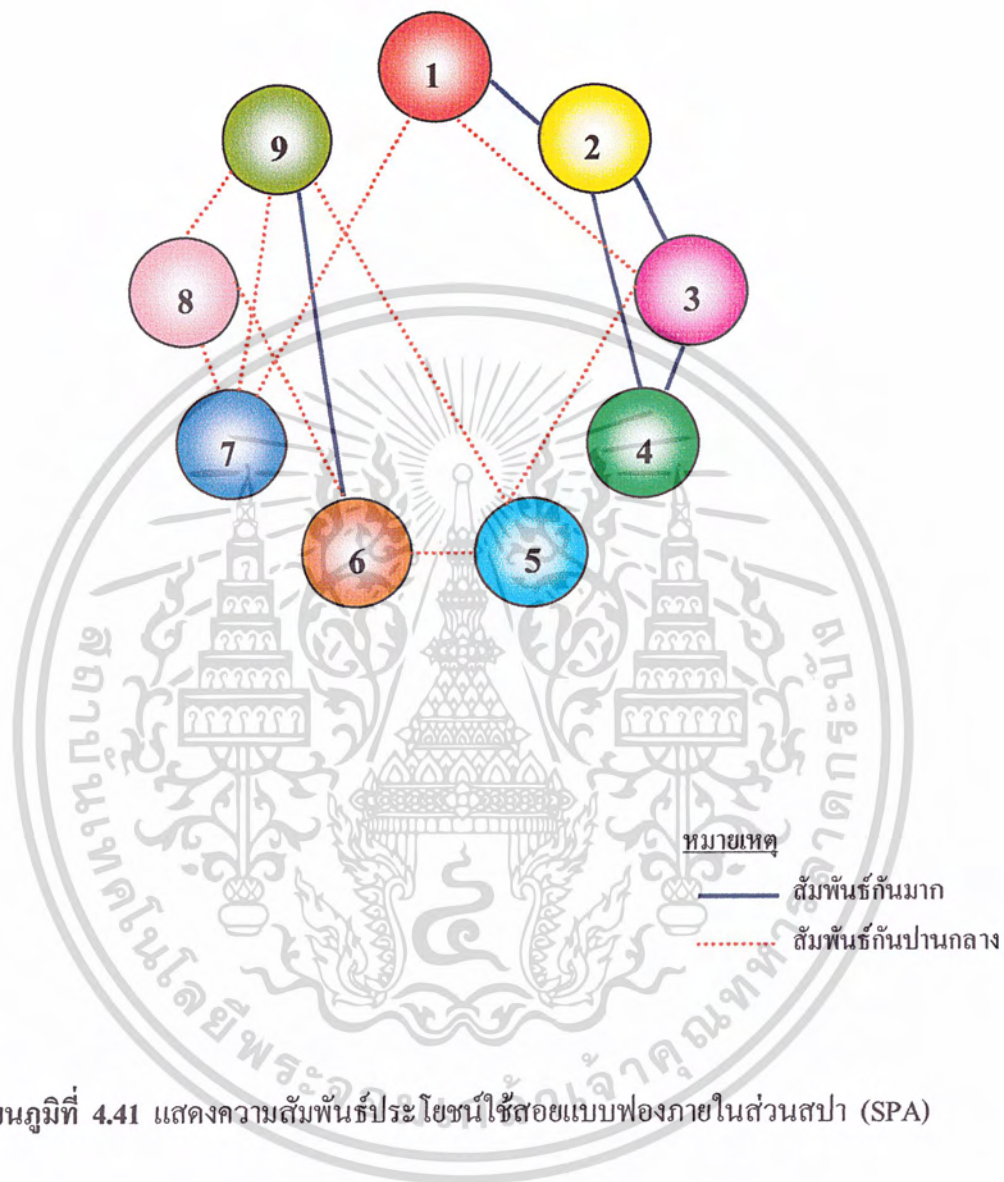
องค์ประกอบ			
1	+	□	ทางเข้า-ออก
2		□	ตู้เสื้อผ้า
3		□	ห้องน้ำ
4		□	ส่วนแต่งตัว
5		□	ส่วนล้างเท้า
6		□	ส่วนเตียงนอน
7	+		ส่วนที่วางอุปกรณ์
8		□	อ่างน้ำบำบัด
9	+		อ่างล้างมือ

- + ผู้ให้บริการ
□ ผู้รับบริการ

หมายเหตุ

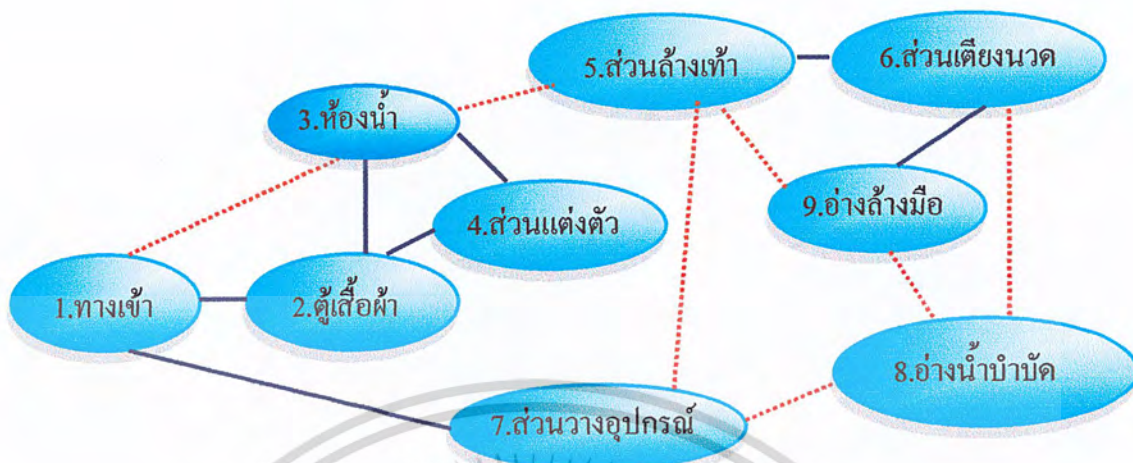
- 4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
 3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก
 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4.41 แสดงความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยแบบพองภายในส่วนสปา (SPA)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

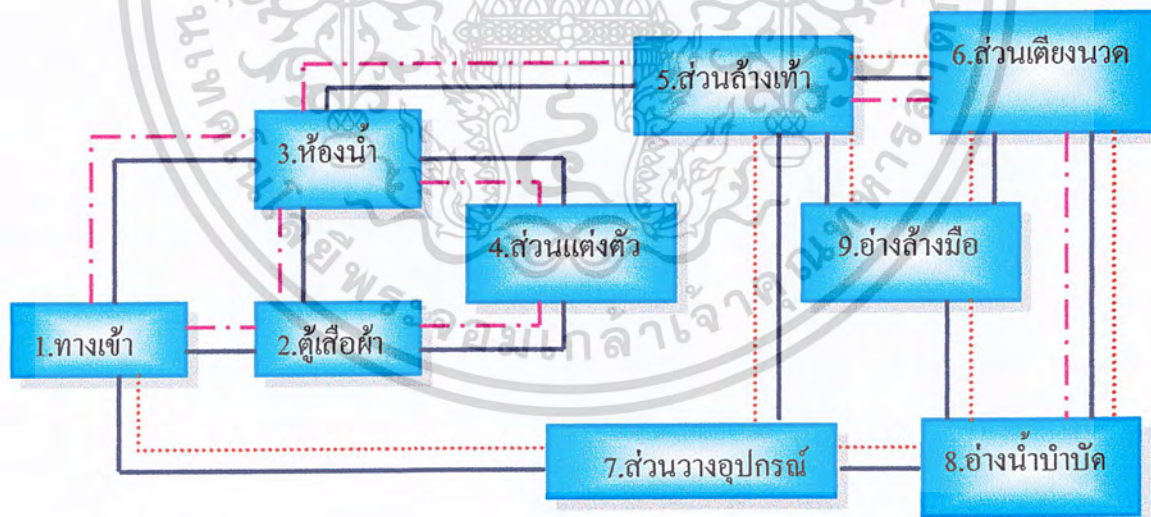


หมายเหตุ

— สัมพันธ์กันมาก

..... สัมพันธ์กันปานกลาง

แผนภูมิที่ 4.42 แสดงความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยภายในส่วนสปา (SPA)



หมายเหตุ

— แสดงเส้นความสัมพันธ์

..... แสดงเส้นผู้ให้บริการ

- - - แสดงเส้นผู้รับบริการ

แผนภูมิที่ 4.43 แสดงความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยภายในส่วนสปา (SPA)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

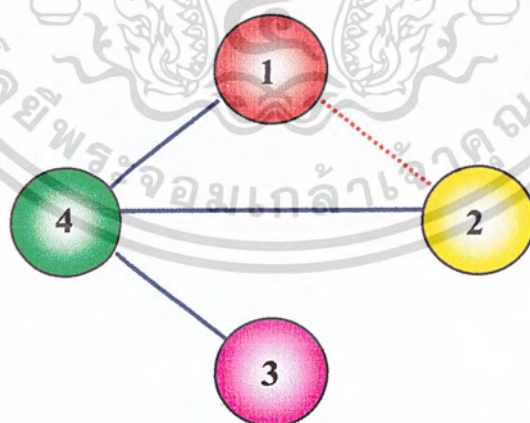


ตารางที่ 4.14 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนสระว่ายน้ำ (SWIMMING POOL)

องค์ประกอบ	
1	ทางเข้า-ออก
2	ส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้า
3	ส่วน POOL BAR
4	ส่วนสระว่ายน้ำ

หมายเหตุ

- 4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
- 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

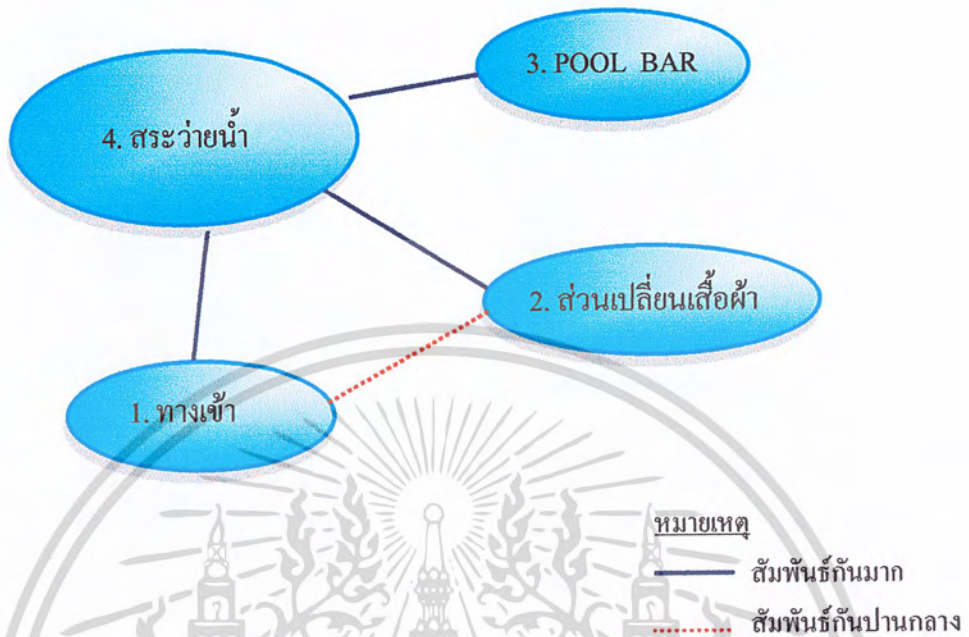


หมายเหตุ

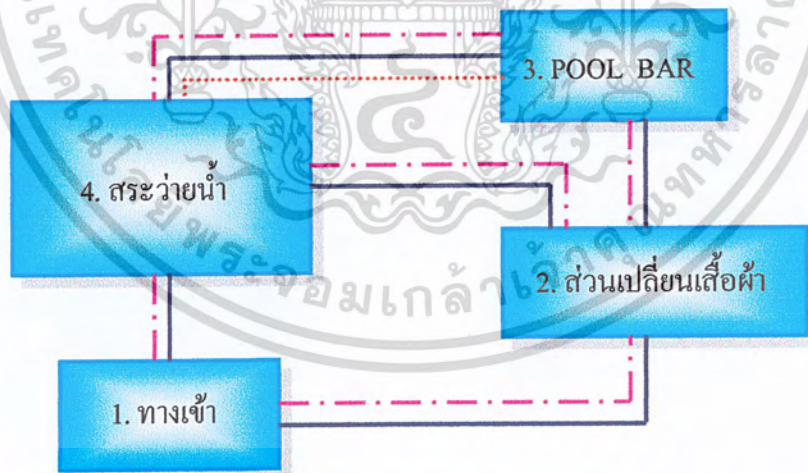
- สัมพันธ์กันมาก
- สัมพันธ์กันปานกลาง

แผนภูมิที่ 4.44 แสดงความสัมพันธ์แบบฟองภายในส่วนสระว่ายน้ำ (SWIMMING POOL)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4.45 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนสระว่ายน้ำ (SWIMMING POOL)



หมายเหตุ
 ———— เส้นแสดงความสัมพันธ์
 เส้นแสดงผู้ให้บริการ
 - - - - - เส้นแสดงผู้รับบริการ

แผนภูมิที่ 4.46 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนสระว่ายน้ำ (SWIMMING POOL)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4 การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยเป็นการคิดพื้นที่ใช้สอยขององค์ประกอบต่าง ๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจร การศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่นั้น ๆ ว่าเนื้อที่ใช้สอยจริงพอเพียงกับพื้นที่จริงหรือไม่ เพื่อการปรับพื้นที่ในแต่ละส่วนของโครงการให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอยโดยอาจจะมีการเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริง แต่ต้องยังคงองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมดไว้ โดยวิเคราะห์พื้นที่ในแต่ละส่วนดังนี้

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| 1. ส่วนโถงต้อนรับ | (Looby Hall) |
| 2. ส่วนล็อบบี้เอนท์ | (Looby Lounge) |
| 3. ส่วนคาราโอเกะ | (Karaoke) |
| 4. ส่วนคอฟฟี่ช็อป | (Coffee Shop) |
| 5. ส่วนห้องพัก | (Guest Room) |
| 5.1 ห้องพักรธรรมดา | (Standard Room) |
| 5.2 ห้องพักรพิเศษ | (Superior Room) |
| 5.3 ห้องพักรพิเศษ | (Suite Room) |
| 6. ส่วนห้องอาหารไทย | (Thai Restaurant) |
| 7. ส่วนห้องอาหารอิตาเลียน | (Italian Restaurant) |
| 8. ส่วนสปา | (Spa) |
| 9. ส่วนสระว่ายน้ำ | (Swimming Pool) |

1. โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนที่เป็นศูนย์กลางของโรงแรมเพื่อแยกไปยังส่วนต่างๆ และเป็นส่วนแรก
ที่แขกได้สัมผัส มีเคาน์เตอร์ต้อนรับและบริการเกี่ยวกับห้องพัก มีบริเวณนั่งพักคอย และมีส่วน
บริการอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา ฯลฯ ส่วนลอบบี้ควรอยู่ในตำแหน่งที่
สามารถติดต่อได้สะดวก เนื้อที่ควรใหญ่เพียงพอแก่แขกและผู้มาติดต่อห้องพักได้โดยไม่กีดขวาง
ทางสัญจร

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น ถ่างสุด ติดส่วนทางเข้าหลัก

เนื้อที่ 195 ตารางเมตร

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการฝ่ายบริหารส่วนหน้า
 - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริหารส่วนหน้า
 - พนักงานต้อนรับ
 - พนักงานของห้องพักและลงทะเบียน
 - พนักงานโทรศัพท์
 - หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ
 - พนักงานขนสัมภาระ
 - พนักงานเปิดประตู
2. ผู้ใช้บริการ
- แขกที่มาพักในโรงแรม
 - แขกที่มาใช้บริการในส่วนต่างๆ ของโรงแรม
 - แขกที่มาติดต่อกับแขกที่มาพัก

พฤติกรรมโดยย่อ

1. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัว

เข้ามาในส่วนลอบบี้โดยมีพนักงานเปิดประตูให้ วางกระเป๋า ติดต่อสอบถาม
พนักงานกล่าวต้อนรับ ให้คำแนะนำ ลงทะเบียนห้องพัก พนักงานลงทะเบียนให้แขก ตรวจสอบ
หลักฐาน มอบกุญแจ รับฝากของมีค่า ในระหว่างที่ลงทะเบียนอาจจะนั่งคอย ระหว่างพักคอย
อาจใช้บริการในส่วนห้องโถง เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ ฯลฯ ไปยังห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ผู้ใช้บริการห้องพักรวมที่มากับกลุ่มทัวร์

เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยมีพนักงานเปิดประตูให้ วางกระเป๋า แจกจะนั่งพักคอย (ในระหว่างที่พักรวมอาจใช้บริการในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ ฯลฯ) ไกด์แยกไปติดต่อสอบถาม ส่วนใหญ่จะจองห้องพักไว้ล่วงหน้าแล้ว พนักงานจะตรวจหลักฐานและลงทะเบียนมอบกุญแจห้อง ไกด์นำไปแจกจ่ายแก่แขก แจกฝากของที่ระลึกแล้วไปยังห้องพัก

3. ผู้ใช้บริการในส่วนอื่นๆ หรือมาติดต่อกับแขกที่พักรวม

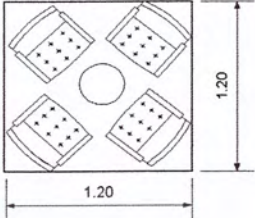
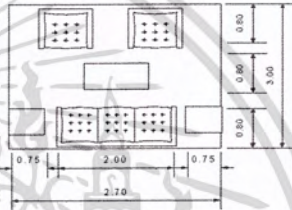
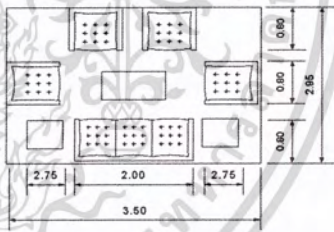
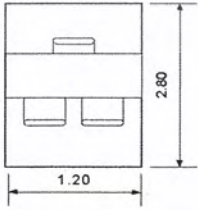
เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยพนักงานเปิดประตูให้ กล่าวต้อนรับ ติดต่อสอบถามพนักงานแนะนำ อาจจะไปใช้บริการในส่วนอื่นๆ เหย หรือนั่งพักคอย (ในระหว่างนั่งพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ หรือโทรศัพท์ ฯลฯ) ถ้ามาติดต่อกับแขกที่มาพัก ก็จะโทรศัพท์ติดต่อ แล้วนัดพบกันในส่วนต่างๆ ของโรงแรม เมื่อเสร็จธุระก็จะออกจากโรงแรม

ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

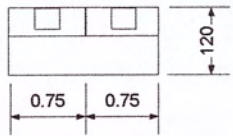
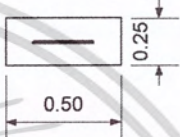
องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK) ประกอบด้วย</p> <p>1.1 พื้นที่แคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์ - โทรศัพท์ - บริเวณเขียนหนังสือ - เก็บบิล - เครื่องรูคูปตรเครดิต - ที่เก็บเงิน - เครื่องปริ้นเตอร์ <p>1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์ - คอมพิวเตอร์ - ช่องเก็บ - ที่เก็บเอกสาร - กุญแจ-ข่าวสาร <p>1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์ต้อนรับ - กล้องใส่แผ่นพับ 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจาก ความยาวเคาน์เตอร์ x พื้นที่ใช้งาน $8.00 \times 3.20 = 25.60$ ตารางเมตร</p>
<p>2 พื้นที่พักรวม</p> <p>2.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.60×0.60 เมตร - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.45×0.45 เมตร 	<p>พื้นที่ใช้สอย 1 ชุด / 2 ที่นั่ง $1.95 \times 1.05 = 2.04$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.02 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิใช่ผูกมัดให้มาใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>2.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.50 เมตร 	 <p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง $2.20 \times 2.20 = 0.84$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.21 ตารางเมตร</p>
<p>2.3 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 2.00 เมตร - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.80 เมตร - เก้าอี้หนังสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร 	 <p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง $3.00 \times 2.70 = 8.10$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.62 ตารางเมตร</p>
<p>2.4 การจัดชุดที่นั่ง 7 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 2.00 เมตร - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.80 เมตร - เก้าอี้หนังสบาย 4 ตัว ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร 	 <p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 7 ที่นั่ง $3.50 \times 2.95 = 10.32$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.47 ตารางเมตร</p>
<p>3. พื้นที่โต๊ะบริษัททัวร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.90 x 1.20 เมตร - เก้าอี้ 3 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 2.80 = 3.36$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>4. พื้นที่ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ</p> <p>- โทรศัพท์จำนวน 4 เครื่อง</p> <p>(ตามนโยบายของทางโรงแรม)</p>	 <p>โทรศัพท์ 1 เครื่อง ใช้พื้นที่ 0.98 ตารางเมตร โทรศัพท์ 2 เครื่อง ใช้พื้นที่ $0.98 \times 2 = 1.96$ ตารางเมตร</p>
<p>5. พื้นที่วางกระบี่เป่า</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย กระบี่เป่า 1 ใบ = 0.125 ตารางเมตร</p>
<p>6. ส่วนสัมภาระ</p> <p>6.1 หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ</p> <p>- โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60 x 1.20 เมตร</p> <p>- เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 2.40 = 2.88$ ตารางเมตร</p>
<p>6.2 พื้นที่รถเข็นกระบี่เป่า</p> <p>- รถเข็นกระบี่เป่าขนาด $2.10 \times 0.80 = 1.68$ เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย / 1 คัน $2.10 \times 0.80 = 1.68$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)

- คิดจากความยาว x ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งานคิดเป็น 25.60

ตารางเมตร

(ที่มา: คิดจากองค์ประกอบใช้สอยภายในเคาน์เตอร์)

2. พื้นที่นั่งพักคอย คิดตามจำนวนผู้ใช้(ในช่วงคับคั่ง ให้ใช้พื้นที่ในส่วนลอบบี้เล้าจ์)

- คิดจากจำนวนแขกทั่วไป

แขกทั่วไป 15 คน / 1 ชั่วโมง (โดยประมาณ)

ดังนั้นแขกที่มาใช้บริการในส่วนโถงพักคอยจะมีประมาณ 15 คน / ชั่วโมง

(ที่มา: จากการสัมภาษณ์ภายในโครงการที่ทำกรณีศึกษา)

3. พื้นที่สำหรับ โต๊ะบริษัททัวร์

- คิดจากจำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่ง รวมพื้นที่ใช้งาน คือ

3.36 ตารางเมตร / 1 ชุด

ดังนั้น ภายในโครงการใช้โต๊ะ 1 ชุด คิดเป็น $3.36 \times 1 = 3.36$ ตารางเมตร

(ที่มา: คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยและ โครงการที่ทำกรณีศึกษา)

4. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ

- คิดจากโทรศัพท์จำนวน 1 เครื่อง ใช้พื้นที่ 0.98 ตารางเมตร

โทรศัพท์จำนวน 2 เครื่อง ใช้พื้นที่ 1.96 ตารางเมตร

(ที่มา: INTERIOR GRAPHING AND DESIGN STANDARD)

5. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง

- คิดจาก พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง 1 ใบ = 0.125 ตารางเมตร

แขก 1 คน มีกระเป๋าเดินทาง 2 ใบ = $0.125 \times 2 = 0.25$ ตารางเมตร

แขก 15 คน ใช้พื้นที่วางกระเป๋าประมาณ $0.25 \times 15 = 3.75$ ตารางเมตร

(ที่มา: จากการสัมภาษณ์ภายในโครงการที่ทำกรณีศึกษา)

6. พื้นที่หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ (BELL CAPTAIN) จำนวนพนักงาน 1 คน

- คิดจากความยาว x ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ และพื้นที่บริการขนาด

$2.5 \times 1.2 = 2.88$ ตารางเมตร

(ที่มา: จากองค์ประกอบใช้สอย และ โครงการที่ทำกรณีศึกษา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. พื้นที่สำหรับรถเข็น

- คิดจาก พื้นที่ใช้งานและขนาดของรถเข็น $2.10 \times 0.80 = 1.68$ ตารางเมตร

ดังนั้น นโยบายของโรงแรมต้องการจำนวนรถเข็น 2 คัน ความต้องการพื้นที่ที่คิดเป็น $1.68 \times 2 = 3.36$ ตารางเมตร

8. พื้นที่ทางสัญจร ภายในส่วนโถงต้อนรับเป็นส่วนที่มีการเคลื่อนไหวตลอดเวลา เนื้อที่สำหรับทางสัญจรจะใช้มากเป็นพิเศษกว่าส่วนอื่น ๆ คิดเป็น 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

9. พื้นที่เพื่อความโอโง่คิดจาก 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์หาค่าความต้องการพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)	25.60	1	25.60	- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยต่าง ๆ
2. พื้นที่พักผ่อน	1.62	15	24.3	- คิดจากค่านเฉลี่ยจากการวางแผนในลักษณะต่าง ๆ
3. พื้นที่โต๊ะบริษัททัวร์	3.36	1	3.36	- จำนวนพนักงานมี 1 คน
4. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ	0.98	2	1.96	- คิดจากหนังสือ INTERIOR GRAPHIC AND DESIGN STANDARD
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ				
- เคาน์เตอร์ (BELL CAPTAIN)	2.88	1	2.88	- คิดจาก Case Study ใช้รถเข็น 2 คัน
- รถเข็น	1.68	2	3.75	- คิดจากแขก 1 คน มีกระเป๋า 2 ใบ (โดยเฉลี่ย)
- วางกระเป๋าเดินทาง	0.125	80	3.75	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			64.62	ตารางเมตร
6. พื้นที่ทางสัญจร			32.31	- คิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
7. พื้นที่เพื่อความโอโง่			32.31	- คิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			131.2	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ > พื้นที่ทางสัญจร > พื้นที่ความโอ้โงง > พื้นที่ต้องการ

$$64.62 + 32.31 + 32.31 = 131.2 \text{ ตารางเมตร}$$

ดังนั้น พื้นที่จริง > พื้นที่ต้องการ > พื้นที่เหลือนำมาเฉลี่ย

$$195.00 - 131.2 = 63.8 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่เหลือนำมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้โงงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)	25.60	12.54	38.14
2. พื้นที่พักคอย	24.3	11.91	36.21
3. พื้นที่โต๊ะบริษัททัวร์	3.36	1.65	5.01
4. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ	1.96	0.96	2.92
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ			
- เคาน์เตอร์ (BELL CAPTAIN)	2.88	1.41	4.29
- รถเข็น	3.75	1.84	5.59
- วางกระเป๋าเดินทาง	3.75	1.84	5.59
6. ทางสัญจร	32.31	15.83	48.14
7. พื้นที่เพื่อความโอ้โงง	32.31	15.83	48.14
รวม	130.22	63.80	194.02

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ล็อบบี้เล้าจ์ (LOBBY LOUNGE)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นบริเวณของแขกที่มาพักหรือติดต่อธุระ ตั้งอยู่ติดกับส่วนพักคอยใช้เป็นบริเวณพักผ่อนนั่งเล่น ดื่มเครื่องดื่ม และชมทิวทัศน์ นอกจากนี้ยังใช้เป็นที่ อ่านหนังสือ พบปะสังสรรค์ นั่งรอเพื่อออกไปทัศนจร หรือไปยังที่อื่น ๆ หรือเดินทางกลับบ้าน มีลักษณะสบาย เป็นธรรมชาติ สงบไม่จอแจ เหมือนส่วนต้อนรับ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นล่างรวมกับส่วน โถงต้อนรับ
เนื้อที่	228 ตารางเมตร
เวลาทำการ	09.00 – 02.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ใช้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานบริการ - พนักงานเก็บเงิน - กัปตัน - บาร์เทนเดอร์ - นักดนตรี
	2. ผู้รับบริการ <ul style="list-style-type: none"> - แขกผู้มาพักใน โรงแรม - ฟ้าติดต่อหรือใช้บริการอื่นๆ

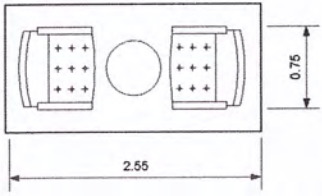
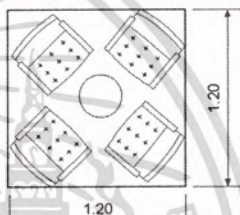
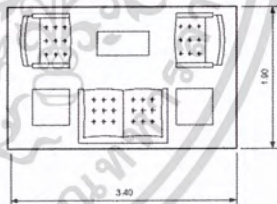
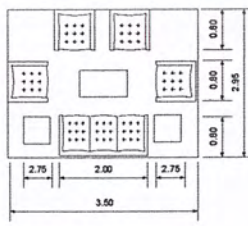
พฤติกรรมโดยย่อ

การใช้บริการส่วนล็อบบี้เล้าจ์ (Lobby Lounge)

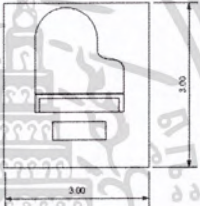
แขกที่มาพักจะใช้บริการส่วนนี้ต้องเดินผ่านส่วน โถงต้อนรับ (Lobby hall) โดยแขกที่จะมานั่งซึ่งจัดไว้ พนักงานบริการจะให้แขกเลือกเครื่องดื่มจากรายการเครื่องดื่ม (Drink List) แล้วบาร์เทนเดอร์จะผสมเครื่องดื่มให้ตามที่แขกสั่ง และพนักงานบริการ จะนำเครื่องดื่มมาเสิร์ฟกับแขก จุดมุ่งหมายเพื่อพักผ่อนชมวิว เป็นที่พักคอยพบปะสังสรรค์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้ใต้ (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่นั่ง</p> <p>1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.65 x 0.65 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> $2.55 \times 0.75 = 1.91 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยต่อชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 4 ตัวขนาด 0.65 x 0.65 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.50 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $2.20 \times 2.20 = 4.84 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.21 ตารางเมตร</p>
<p>1.3 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 2 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 1.80 เมตร - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.80 เมตร - เก้าอี้หนังสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $3.40 \times 1.90 = 6.46 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.61 ตารางเมตร</p>
<p>1.4 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 2.00 เมตร - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.80 เมตร - เก้าอี้หนังสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> $3.00 \times 2.70 = 8.10 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.62 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องคั้ม - เก็บเครื่องคั้ม เก็บน้ำแข็ง - บริเวณเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ - บริเวณวางเครื่องคั้ม - โข้วเครื่องคั้ม - ส่วนแคชเชียร์ - โทรศัพท์ - คอมพิวเตอร์คิดเงินพร้อมช่องเก็บเงิน 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง $4.50 \times 2.90 = 13.05$ ตารางเมตร เฉลี่ยชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 2.61 ตารางเมตร</p>
<p>3. ส่วนเวทีดนตรี (คิดจากมาตรฐานของเปียโนและที่นั่งนักดนตรี) (ที่มา : จาก INTERIOR GRAPHING AND DESIGN STANDARD)</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของเวที คิดจากเปียโน 1 ตัว $3.00 \times 3.30 = 9.90$ ตารางเมตร</p>

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้ล่าง (LOBBY LOUNGE)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่ง

- คิดจาก ความต้องการพื้นที่ใช้สอยสำหรับ 40 ที่นั่ง

2. พื้นที่เคาน์เตอร์

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน จำนวนที่นั่งด้านหน้าเคาน์เตอร์จำนวน 5 ที่นั่ง ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 13.05 ตารางเมตร

3. พื้นที่เวทีดนตรี

- คิดจากขนาดมาตรฐานสำหรับเนื้อที่ที่ต้องการสำหรับเปียโน 1 หลัง คือ 9.90 ตารางเมตร

4. พื้นที่ทางสัญจร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทางสัญจรเป็นส่วนสำคัญในการเดินเสิร์ฟของพนักงาน ทางสัญจรคิด 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนล็อบบี้ล่าง (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1. พื้นที่ส่วนที่นั่ง	1.57	40	62.8	- คิดจากการจัดวางแปลนในลักษณะต่าง ๆ
2. พื้นที่ส่วนเคาน์เตอร์	13.05	1	13.05	- คิดจากองค์ประกอบต่าง ๆ ของการใช้งาน
3. พื้นที่เวทีดนตรี	9.90	1	9.90	- คิดจากขนาดมาตรฐานของเปียโน และนักดนตรี
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			85.75	ตารางเมตร
4. พื้นที่ทางสัญจร			42.87	- คิดจาก 50% ของพื้นที่ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			128.62	ตารางเมตร

$$\begin{array}{r}
 \text{สรุป} \quad \text{พื้นที่เฟอร์นิเจอร์} > \text{พื้นที่ทางสัญจร} > \text{พื้นที่ที่ต้องการ} \\
 85.75 + 42.87 = 128.62 \quad \text{ตารางเมตร} \\
 \text{ดังนั้น} \quad \text{พื้นที่จริง} > \text{พื้นที่ที่ต้องการ} > \text{พื้นที่เหลือนำมาเฉลี่ย} \\
 228 - 128.62 = 99.38 \quad \text{ตารางเมตร}
 \end{array}$$

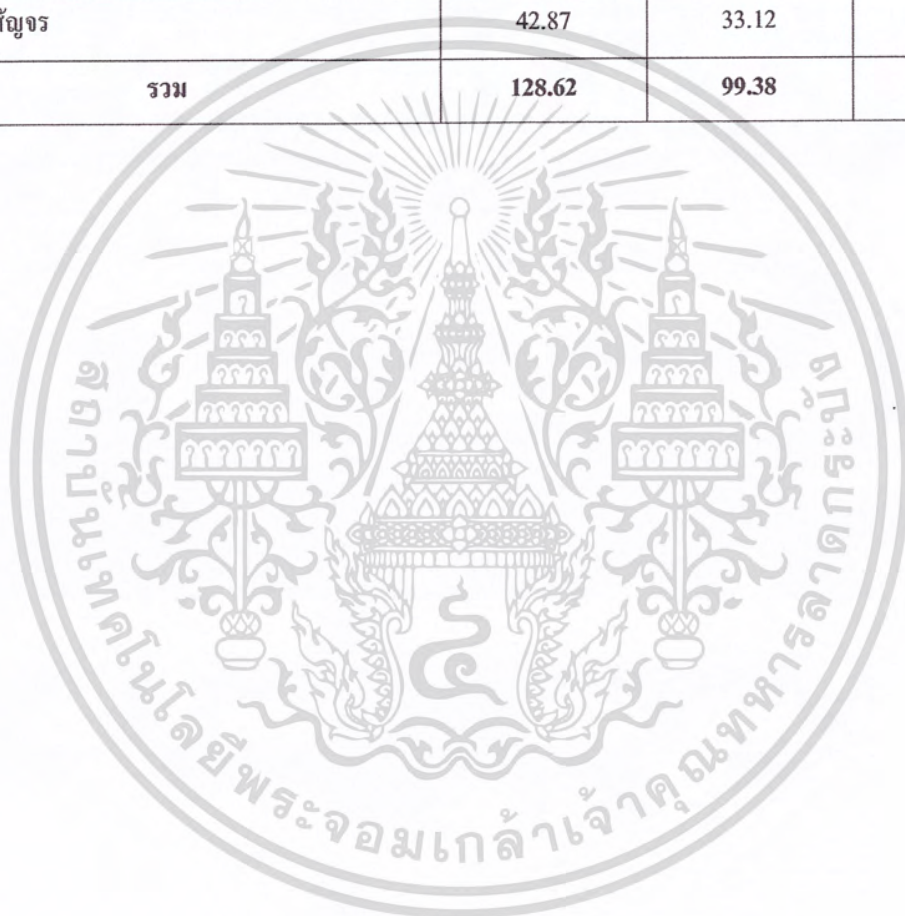
โดยนำพื้นที่เหลือนำมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์
4. พื้นที่เพื่อความโอ้โถงความสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนล็อบบี้ล่าง (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่ส่วนที่นั่ง	62.80	48.52	111.32
2. พื้นที่เคาน์เตอร์	13.05	10.08	23.13
3. พื้นที่เวทีดนตรี	9.90	7.56	17.55
4. ทางสัญจร	42.87	33.12	75.99
รวม	128.62	99.38	228.00



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ห้องคาราโอเกะ (KARAOKE)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นสถานที่ให้บริการด้านความบันเทิงในการดื่มและร้องเพลง การพบปะพูดคุย ในลักษณะที่เป็นกันเองและเป็นส่วนตัว แยกได้เป็น 2 ส่วน ที่นั่งรวมกับห้องวีไอพี และ เคน์เตอร์บาร์ สำหรับผสมเครื่องดื่ม มีห้องควบคุมระบบเสียงอยู่ภายในบริเวณ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้น ต่ำสุด
เนื้อที่	171 ตารางเมตร
เวลาทำการ	18.00 - 02.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการส่วนคาราโอเกะ
- หัวหน้าส่วนคาราโอเกะ
- กัปตัน
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานบริการ
- พนักงานควบคุมระบบเสียง
- บาร์เทนเดอร์
- พนักงานเก็บเงิน

2. ผู้ใช้บริการ

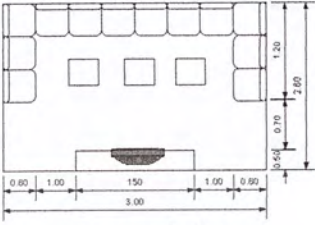
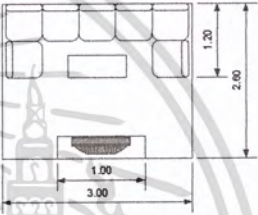
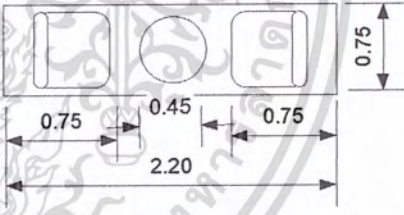
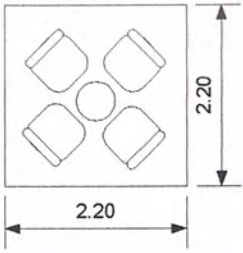
- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

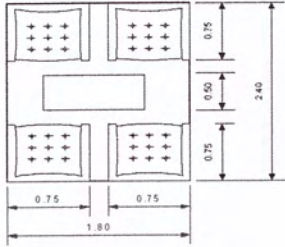
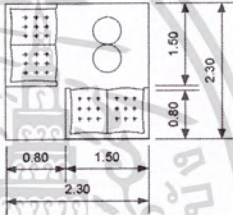
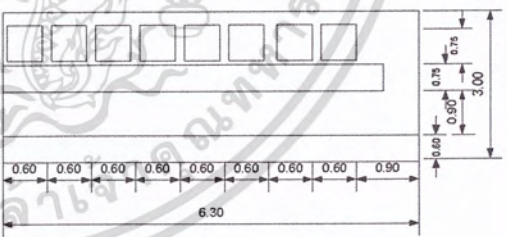
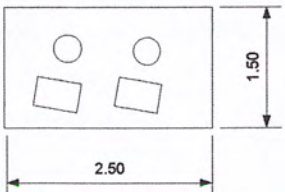
เมื่อแขกเข้ามาส่วนนี้ พนักงานต้อนรับกล่าวคำต้อนรับ และสอบถามสิ่งที่ต้องการ จัดหาที่ให้แขก (ถ้าเป็นห้องวีไอพีจะบริการเปิดทีวี ไฟฟ้า แอร์ให้) ตั้งเครื่องดื่ม อาหาร และรายชื่อเพลงที่ต้องการ พนักงานต้อนรับนำอาหารเครื่องดื่มมาเสิร์ฟและคอยบริการใกล้ ๆ แขกจะดื่มและร้องเพลง เมื่อแขกต้องการคิเงิน พนักงานบริการนำบิลมาให้ รับเงินจากแขก นำไปให้แคชเชียร์และรับเงินมาทอนแขก กล่าวขอบคุณ ทำความสะอาดบริเวณให้เรียบร้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

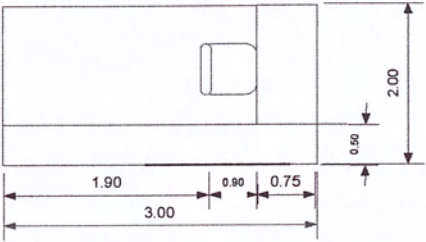
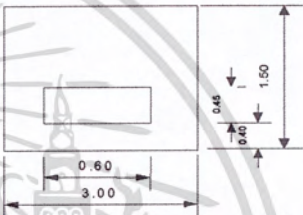
ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคาราโอเกะ (KARAOKE)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่นั่งห้องวีไอพี ขนาดใหญ่</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 10 ที่นั่ง ขนาด 0.60 x 1.80 เมตร - โต๊ะกลาง 3 ตัวขนาด 0.50 x 0.50 เมตร - ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.50 x 1.50 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 4.80 x 3.00 = 14.4 ตารางเมตร</p>
<p>2. พื้นที่นั่งห้องวีไอพี ขนาดเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 5 ที่นั่ง ขนาด 0.60 x 1.20 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.50 x 1.00 เมตร - ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.50 x 1.00 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.00 x 2.60 = 7.80 ตารางเมตร</p>
<p>3. พื้นที่นั่งรวม</p> <p>3.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง 2.55 x 0.75 = 1.91 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร</p>
<p>3.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.50 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง 2.20 x 2.20 = 4.84 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.21 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>3.3 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 1 ที่นั่ง 4 ตัว ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 1.00 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $1.80 \times 2.40 = 4.32 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.08 ตารางเมตร</p>
<p>3.4 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 2 ที่นั่ง 2 ตัว ขนาด 0.75 x 1.50 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 1.00 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $2.30 \times 2.30 = 5.29 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร</p>
<p>4. พื้นที่ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องคั้ม - เก็บเครื่องดื่ม เก็บน้ำแข็ง - บริเวณเก็บอุปกรณ์ต่างๆ - บริเวณวางเครื่องดื่ม - โซว์เครื่องดื่ม - ส่วนแคชเชียร์ - โทรศัพท์ - คอมพิวเตอร์คิดเงินพร้อมช่องเก็บเงิน 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง</p> $6.30 \times 3.00 = 18.9 \text{ ตารางเมตร}$
<p>5. พื้นที่เวที</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้สตูล ขนาด 0.30 x 0.30 เมตร - สเตนวางโทรทัศน์ ขนาด 0.40 x 0.50 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนเวที</p> $1.50 \times 2.50 = 3.75 \text{ ตารางเมตร}$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>6. พื้นที่ห้องควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร - โต๊ะวางแผงควบคุม ขนาด 0.75 x 1.50 เมตร - ตู้วางโทรทัศน์และเครื่องเลเซอร์ดิส <p>ขนาด 0.50 x 3.00 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องควบคุม</p> <p>$3.00 \times 2.00 = 6.00$ ตารางเมตร</p>
<p>7. พื้นที่ต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์ ขนาด 0.60 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยต้อนรับ</p> <p>$1.40 \times 1.50 = 2.10$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคาราโอเกะ (KARAOKE)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่ห้องวีไอพีขนาดใหญ่

- คิดจาก องค์กรประกอบพื้นที่ใช้สอยภายในห้องที่มีขนาดความจุคน 9-12 ที่นั่ง เท่า

กับ $4.80 \times 3.00 = 14.4$ ตารางเมตร

(ที่มา : จากกรณีศึกษา)

2. พื้นที่ห้องวีไอพีขนาดเล็ก

- คิดจาก องค์กรประกอบพื้นที่ใช้สอยภายในห้องที่มีขนาดความจุคน 5 – 8 ที่นั่ง

เท่ากับ $2.60 \times 3.00 = 7.80$ ตารางเมตร

3. พื้นที่นั่งรวม 20 ที่นั่ง (จากกรณีศึกษา)

4. พื้นที่เคาน์เตอร์บาร์

- คิดจาก ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจำนวน 8 ที่นั่ง และองค์กรประกอบพื้นที่ใช้สอย

ขนาด $6.30 \times 3.00 = 18.9$ ตารางเมตร

5. พื้นที่เวที

- คิดจาก องค์กรประกอบพื้นที่ใช้สอยบนเวที ขนาด $1.50 \times 2.50 = 3.75$ ตารางเมตร

(ที่มา : จากกรณีศึกษา)

6. ห้องควบคุม

- คิดจาก องค์กรประกอบพื้นที่ใช้สอยภายในห้อง ขนาด $2.00 \times 3.00 = 6.00$ ตาราง

เมตร

7. พื้นที่ต้อนรับ

- คิดจากองค์กรประกอบพื้นที่ใช้สอยของผู้ให้บริการ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.10 ตารางเมตร

8. พื้นที่ทางสัญจร

- คิด 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.22 แสดงความวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนคาราโอเกะ (KARAOKE)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่ รวม	หมายเหตุ
1. พื้นที่ห้องวีไอพี ขนาดใหญ่	14.4	1	14.4	- คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยภายในห้อง (จาก กรณีศึกษา)
2. พื้นที่ห้องวีไอพี ขนาดเล็ก	7.80	5	39	
3. พื้นที่นั่งรวม	1.27	20	25.4	- คิดจากการจัดวางแปลนในลักษณะต่างๆ
4. พื้นที่ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	18.9	1	18.9	- คิดจากองค์ประกอบต่าง ๆ ของการใช้งาน
5. พื้นที่เวที	3.75	1	3.75	- คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยบนเวที (จาก กรณีศึกษา)
6. พื้นที่ห้องควบคุม	6.00	1	6.00	- ขนาด 2.00 x 3.00 เมตร
7. พื้นที่ต้อนรับ	2.10	1	2.10	- คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอย
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			109.55	ตารางเมตร
8. พื้นที่ทางสัญจร			54.775	- คิดจาก 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			164.32	ตารางเมตร

$$\begin{aligned}
 & \text{สรุป} \quad \text{พื้นที่เฟอร์นิเจอร์} > \text{พื้นที่ทางสัญจร} > \text{พื้นที่ที่ต้องการ} \\
 & \quad \quad \quad 109.55 \quad + \quad 54.77 \quad = \quad 164.32 \quad \text{ตารางเมตร} \\
 & \text{ดังนั้น} \quad \text{พื้นที่จริง} > \text{พื้นที่ที่ต้องการ} > \text{พื้นที่เหลือนำมาเฉลี่ย} \\
 & \quad \quad \quad 171 \quad - \quad 164.32 \quad = \quad 6.7 \quad \text{ตารางเมตร}
 \end{aligned}$$

โดยพื้นที่เหลือนำมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ตกแต่งภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. พื้นที่เพื่อความโอ้โงง

4. การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.23 การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนคาราโอเกะ (KARAOKE)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่ห้องวีไอพีขนาดใหญ่	14.4	0.59	14.99
2. พื้นที่ห้องวีไอพีขนาดเล็ก	39	1.59	40.59
3. พื้นที่นั่งรวม	25.4	1.04	26.44
4. พื้นที่เคาน์เตอร์บาร์	18.9	0.77	19.67
5. พื้นที่เวที	3.75	0.15	3.90
6. พื้นที่ห้องควบคุม	6.0	0.24	6.24
7. พื้นที่ต้อนรับ	2.10	0.09	2.19
8. พื้นที่ทางสัญจร	55.77	2.23	57.01
รวม	164.32	6.70	171.03

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. คี้อฟฟี่ช้อฟ (COFFEE SHOP)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นสถานที่รับประทานอาหารเช้า เครื่องดื่ม อาหารว่าง ในลักษณะเป็นกันเอง ไม่มีพิธีรีตองมากนัก โดยทั่วไปเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ในช่วงตอนเช้าอาจมีอาหารประเภทบุฟเฟต์ให้บริการ มีครัวอยู่บริเวณด้านข้าง ซึ่งเป็นครัวใหญ่ที่ทำอาหารไปตามส่วนห้องพักหรือส่วนอื่น ๆ ด้วย

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 1
เนื้อที่	145.5 ตารางเมตร
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการคี้อฟฟี่ช้อฟและบริการห้องพัก - หัวหน้าส่วนคี้อฟฟี่ช้อฟ - กัปตัน - พนักงานต้อนรับ - พนักงานบริการ - บาร์เทนเดอร์ - พนักงานเก็บเงิน
	2. ผู้ใช้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - แขกที่มาพักในโรงแรม - บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในคี้อฟฟี่ช้อฟ พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้ เมื่อแขกนั่ง พนักงานบริการนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม และนำไปส่งเครื่องดื่มไปให้เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟก่อน แขกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างที่รออาหาร แขกจะพูดคุย ฟังเพลง เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานเสิร์ฟจะคอยให้บริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเช้าเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคะเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคะเชียร์ทอนเงินลูกค้า กล่าวขอบคุณ ทำความสะอาดและจัดบริเวณ โต๊ะให้เรียบร้อย

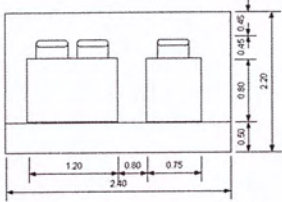
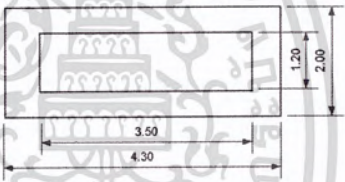
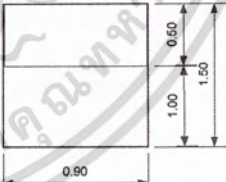
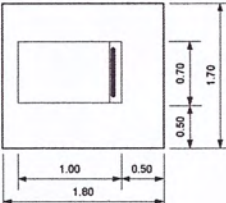
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร</p> <p>1.1 การจัดชุดนั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> $0.75 \times 2.55 = 1.91 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $2.30 \times 2.55 = 5.29 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร</p>
<p>1.3 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $2.55 \times 2.55 = 6.50 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.62 ตารางเมตร</p>
<p>1.4 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 1.40 เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $1.40 \times 2.55 = 3.57 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.90 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิอนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1.5 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 1.20 เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $2.40 \times 2.20 = 5.28 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร</p>
<p>1.6 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> $1.95 \times 2.20 = 4.29 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 2.14 ตารางเมตร</p>
<p>2. พื้นที่บุพเพต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์บุพเพต์ขนาด 1.20 x 3.50 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยโต๊ะบุพเพต์</p> $4.30 \times 2.00 = 8.60 \text{ ตารางเมตร}$
<p>3. พื้นที่จุดบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการ 1 จุด มีขนาด 0.90 x 0.60 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจุดบริการ</p> $0.90 \times 1.50 = 1.35 \text{ ตารางเมตร}$
<p>4. พื้นที่รถเข็นเครื่องดื่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - รถเข็นเครื่องดื่มมีขนาด 1.00 x 0.70 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยรถเข็นเครื่องดื่ม</p> $1.75 \times 1.80 = 3.08 \text{ ตารางเมตร}$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

โดยมาตรฐานทั่วไปส่วนบริการอาหาร เครื่องดื่มของโรงแรมคิดจาก 75% ของจำนวนห้องพัก (ที่มา : HOTEL PLANING AND DESIGN) โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วน คอฟฟี่ช็อป และส่วนภัตตาคาร โดยส่วนคอฟฟี่ช็อปจะคิดจาก 50% ของจำนวนห้องพัก ส่วนภัตตาคาร 25% ของจำนวนห้องพัก โรงแรมเฉวง แกรนด์วิว มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 61 ห้อง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

$$1. \text{พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด } 50\% \text{ ของจำนวนห้องพัก} = \frac{61 \times 50}{100} = 32$$

$$\begin{aligned} \text{จำนวนที่นั่งรับประทานอาหาร} &= 32 \text{ ที่นั่ง} \\ \text{คิดค่ามาตรฐานที่นั่งต่อ 1 คน} &= 1.32 \text{ ตารางเมตร} \\ \text{(หมายเหตุ : คิดจากมาตรฐานการจัดวางที่ใช้พื้นที่น้อยที่สุด)} \end{aligned}$$

2. พื้นที่บุพเฟต์

- คิดจากพื้นที่ของบริเวณ โต๊ะบุพเฟต์จากองค์ประกอบใช้สอย รวมพื้นที่ของ ส่วนเคาน์เตอร์บุพเฟต์ = $4.30 \times 2.00 = 8.60$ ตารางเมตร

3. พื้นที่จุดบริการ

- คิดจากจำนวนผู้ใช้บริการจำนวน 50 คน / 1 จุด
ดังนั้น จำนวนผู้ใช้บริการ 31 คน มีจุดบริการทั้งหมด 1 จุด

4. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ

- คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยความกว้าง x ความยาวของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งานคิดเป็น 10.80 ตารางเมตร

5. พื้นที่ทางสัญจร

- คิดจาก 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนคือฟี่รี่ออฟ (COFFEE SHOP)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่ รวม	หมายเหตุ
1. พื้นที่ส่วนนั่งรับประทานอาหาร	1.32	31	40.92	- คิดจากการจัดวางแปลน จำนวน 4 ที่นั่ง
2. พื้นที่บุฟเฟ่ต์	8.60	1	8.60	- คิดจากองค์ประกอบใช้ สอยต่าง ๆ
3. พื้นที่จุดบริการ	1.35	1	1.35	- คิดจาก 1 จุด / 50 ที่นั่ง
4. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	10.80	1	10.80	- คิดจากพื้นที่ใช้สอยและ องค์ประกอบ
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			61.67	ตารางเมตร
5. พื้นที่ทางสัญจร			30.835	- คิดจาก 50% ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			92.505	ตารางเมตร

$$\begin{array}{l}
 \text{สรุป} \quad \text{พื้นที่เฟอร์นิเจอร์} > \text{พื้นที่ทางสัญจร} > \text{พื้นที่ที่ต้องการ} \\
 61.67 + 30.83 = 92.50 \quad \text{ตารางเมตร} \\
 \text{ดังนั้น} \quad \text{พื้นที่จริง} > \text{พื้นที่ที่ต้องการ} > \text{พื้นที่เหลือนำมาเฉลี่ย} \\
 145.5 - 92.50 = 53 \quad \text{ตารางเมตร}
 \end{array}$$

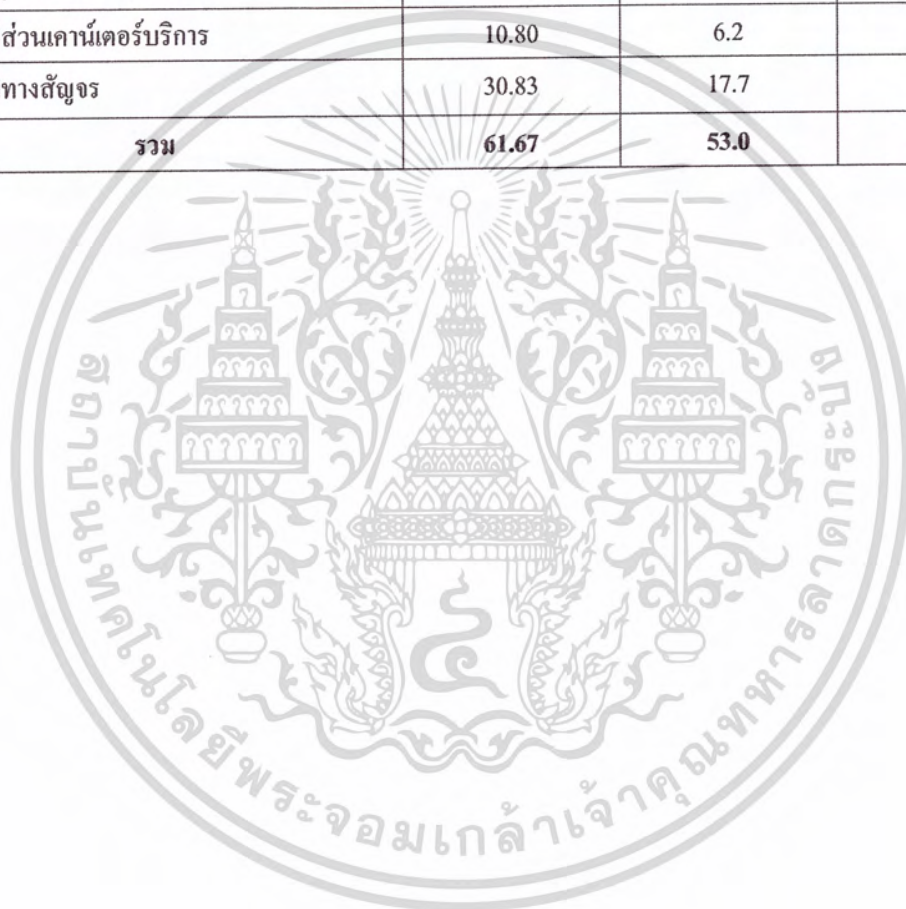
โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
2. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนคือฟฟี่ช้อฟ (COFFEE SHOP)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่ส่วนนั่งรับประทานอาหาร	40.92	23.4	64.4
2. พื้นที่บุฟเฟต์	8.60	4.9	13.5
3. พื้นที่จุดบริการ	1.35	0.8	2.1
4. พื้นที่ส่วนเคาน์เตอร์บริการ	10.80	6.2	17.0
5. พื้นที่ทางสัญจร	30.83	17.7	48.5
รวม	61.67	53.0	145.5



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ห้องพัก (GUEST ROOM)

ห้องพักภายในโครงการแบ่งเป็น 3 แบบด้วยกันคือ

1. ห้องพัก (STANDARD ROOM)

A : เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED)

B : เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED)

ลักษณะทั่วไป

A : มีเตียงนอนคู่ 1 เตียง ขนาด KING SIZE และมีเฟอร์นิเจอร์อำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

B : มีเตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง และมีเฟอร์นิเจอร์เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

2. ห้องพัก (SUPERIOR ROOM)

ลักษณะทั่วไป

มีเตียงนอนคู่ 1 เตียง ขนาด KING SIZE ในส่วนของห้องนี้เพิ่มส่วนรับแขกและส่วนพักผ่อน ส่วนรับประทานอาหาร ส่วนเตรียมอาหารและมีเฟอร์นิเจอร์เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ อาจเพิ่มห้องข้างเคียงได้ถ้ามาเป็นครอบครัว

3. ห้องพัก (SUITE ROOM)

ลักษณะทั่วไป

เป็นห้องพิเศษที่มีรูปแบบหรูหรา มีลักษณะการแบ่งห้องพักออกเป็นสามส่วน คือ ส่วนห้องนอนเตียงเดี่ยว (DOUBLE BED) ห้องนอนเตียงคู่ (TWIN BED) ส่วนรับแขก ส่วนโต๊ะทำงาน ส่วนรับประทานอาหารและส่วนเตรียมอาหาร

ห้องทั้งหมดตั้งอยู่ในอาคาร ชั้นลอย และชั้นที่ 2 – 5 เวลาทำการ 24 ชั่วโมง

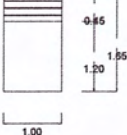
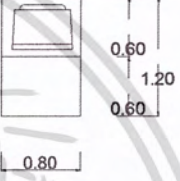
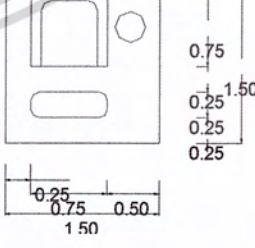
1. ห้องพัก (STANDARD ROOM)	มีพื้นที่	34 ตารางเมตร/ห้อง
2. ห้องพัก (SUPERIOR ROOM)	มีพื้นที่	68 ตารางเมตร/ห้อง
3. ห้องพัก (SUITE ROOM)	มีพื้นที่	112 ตารางเมตร/ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

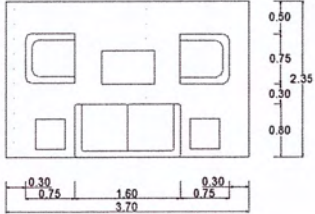
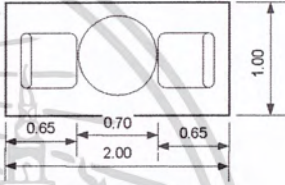
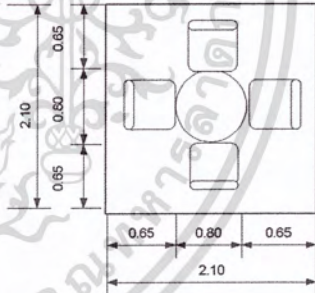
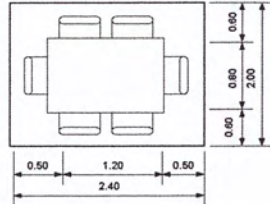
ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. ส่วนนอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED) ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร - ตู้ข้างเตียง 2 ตัว ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $4.00 \times 2.60 = 10.40$ ตารางเมตร</p>
<p>1.2 เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED)</p> <ul style="list-style-type: none"> ขนาด 1.00 x 2.00 เมตร - ตู้ข้างเตียง 1 ตัว ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $3.60 \times 2.60 = 9.36$ ตารางเมตร</p>
<p>2. ส่วนแต่งตัว</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.45 x 1.00 เมตร - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.45 \times 1.00 = 1.45$ ตารางเมตร</p>
<p>3. ส่วนตู้เสื้อผ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 1.50 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.50 \times 1.20 = 1.80$ ตารางเมตร</p>

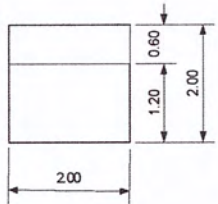
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>4. ส่วนวางกระเป๋า</p> <p>- ตู้วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.65 \times 1.00 = 1.65$ ตารางเมตร</p>
<p>5. ส่วนวางโทรทัศน์</p> <p>- ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 0.60 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.20 \times 0.80 = 0.96$ ตารางเมตร</p>
<p>6. ส่วนตู้เย็น</p> <p>- ตู้เย็น ขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$0.60 \times 1.20 = 0.72$ ตารางเมตร</p>
<p>7. ส่วนพักสอน</p> <p>- เก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร</p> <p>- ที่ตั้งเท้า 1 ตัว ขนาด 0.25 x 0.75 เมตร</p> <p>- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.30 x 0.30 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.50 \times 1.50 = 2.25$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>8. ส่วนชุดรับแขก</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา ขนาด 2 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 1.60 เมตร - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.25 x 0.75 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.30 x 0.30 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.70 x 2.35 = 8.69 ตารางเมตร</p>
<p>9. ชุดรับประทานอาหาร</p> <p>9.1 โต๊ะรับประทานอาหารแบบ 2 ที่นั่ง ขนาด 0.65 x 0.65 เมตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 1.00 = 2.00 ตารางเมตร</p>
<p>9.2 โต๊ะรับประทานอาหารแบบ 4 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร เก้าอี้ 6 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.10 x 2.10 = 4.41 ตารางเมตร</p>
<p>9.3 โต๊ะรับประทานอาหารแบบ 6 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 1.20 เมตร เก้าอี้ 6 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 2.40 = 4.80 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
10. ส่วนเตรียมอาหาร – เคาน์เตอร์ใช้สอย, ส่วนเก็บอุปกรณ์ ต่างๆ ขนาด 0.60 x 2.00 เมตร	 <p data-bbox="964 593 1246 694">ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.00 \times 1.80 = 3.60$ ตารางเมตร</p>

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักรรรมตา (STANDARD ROOM)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่ส่วนนอน

- A : เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

พื้นที่เตียงนอนคู่จำนวน 1 เตียง ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 2 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

- B : เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED ROOM)

พื้นที่เตียงนอนเดี่ยว จำนวน 2 เตียง ขนาด 1.00 x 2.00 เมตร

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 1 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.36 ตารางเมตร

2. ส่วนแต่งตัว

- โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

เก้าอี้แต่งตัวขนาด 0.45 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

3. ส่วนตู้เสื้อผ้า

- ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.06 x 1.50 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

4. ส่วนเก็บกระเป๋า

- ตู้วางกระเป๋าขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้ในงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ส่วนวางโทรทัศน์

- ตู้วางโทรทัศน์ขนาด 0.80 x 0.60 เมตร
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

6. ส่วนตู้เย็น

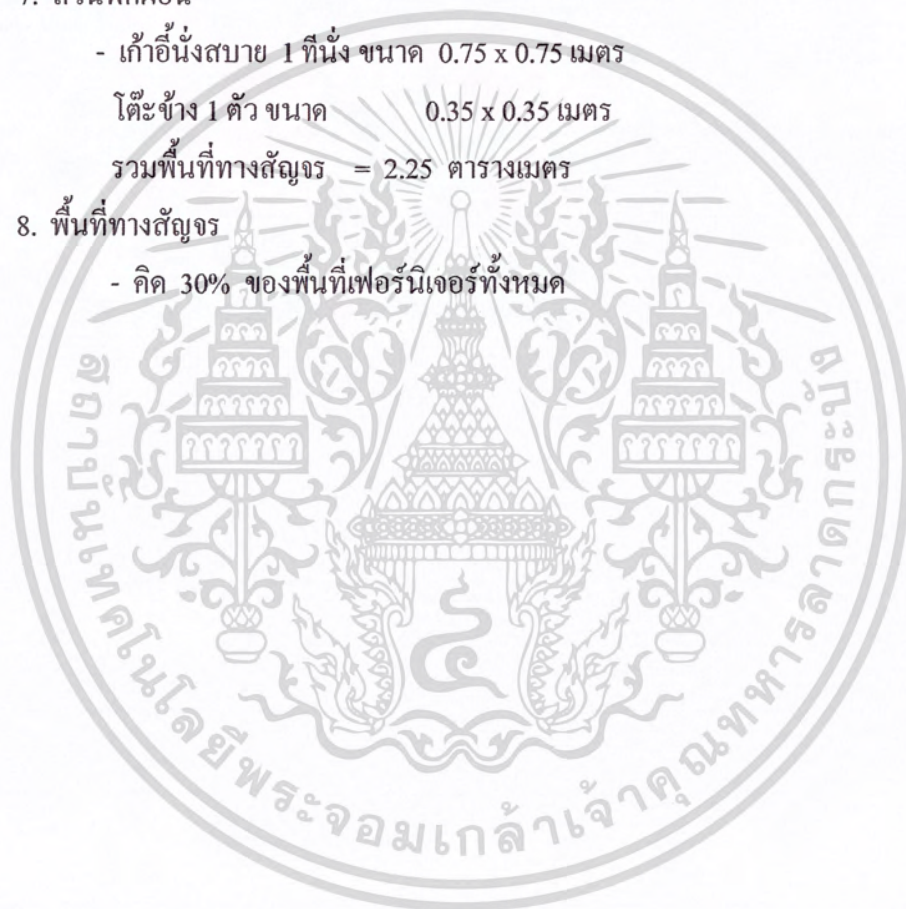
- ตู้เย็นขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

7. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร
- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.35 x 0.35 เมตร
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

8. พื้นที่ทางสัญจร

- คิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักรวมดา

(STANDARD ROOM)

A : เตียงนอนคู่ / (DOUBLE BED ROOM)

B : เตียงนอนเดี่ยว / (TWIN BED ROOM)

องค์ประกอบ	A	B	จำนวน	A	B	หมายเหตุ
	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)			พื้นที่รวม		
1. พื้นที่เตียงนอน	10.40	9.36	1	10.40	9.36	-เตียงนอนพร้อม โต๊ะหัวเตียง
2. ส่วนแต่งตัว	1.45	1.45	1	1.45	1.45	-พื้นที่รวมกันกับ โต๊ะและเก้าอี้
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1.80	1	1.80	1.80	
4. ส่วนวางกระเป๋า	1.65	1.65	1	1.65	1.65	
5. ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	0.96	1	0.96	0.96	
6. ส่วนตู้เย็น	0.72	0.72	1	0.72	0.72	-ขนาดตู้เย็น 2.5 คิว
7. ส่วนพักผ่อน	2.25	2.25	1	2.25	2.25	-เก้าอี้นั่งพร้อม โต๊ะ ข้าง
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				19.23	18.19	ตารางเมตร
8. พื้นที่ทางสัญจร				5.76	5.45	-คิด 30% ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ				24.99	23.64	ตารางเมตร

สรุป A : เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ > พื้นที่ทางสัญจร > พื้นที่ที่ต้องการ

$$19.23 + 5.76 = 24.99 \text{ ตารางเมตร}$$

ดังนั้น พื้นที่จริง > พื้นที่ที่ต้องการ > พื้นที่เหลือนำมาเฉลี่ย

$$34 - 24.99 = 9.01 \text{ ตารางเมตร}$$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

B: เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED ROOM)

พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ > พื้นที่ทางสัญจร > พื้นที่ต้องการ

$$18.19 + 5.54 = 23.64 \text{ ตารางเมตร}$$

ดังนั้น พื้นที่จริง > พื้นที่ต้องการ > พื้นที่เหลือนำมาเฉลี่ย

$$34 - 23.64 = 10.36 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่เหลือนำมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโถง

ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักรวมดา (STANDARD ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ		พื้นที่เพิ่มเติม		พื้นที่รวม	
	A	B	A	B	A	B
1. พื้นที่เตียงนอน	10.40	9.36	3.75	4.10	14.15	13.64
2. ส่วนแต่งตัว	1.45	1.45	0.52	0.64	1.97	2.09
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1.80	0.65	0.79	2.45	2.59
4. ส่วนวางกระเป๋า	1.65	1.65	0.59	0.72	2.24	2.37
5. ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	0.96	0.35	0.42	1.31	1.38
6. ส่วนตู้เย็น	0.72	0.72	0.26	0.32	0.98	1.04
7. ส่วนพักผ่อน	2.25	2.25	0.81	0.99	3.06	3.24
8. พื้นที่ทางสัญจร	5.76	5.45	2.08	2.39	7.84	7.84
รวม	24.99	23.64	9.01	10.36	34	34

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักพิเศษ (SUPERIOR ROOM)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่ส่วนนอน

เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

พื้นที่เตียงนอนคู่จำนวน 1 เตียง ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 2 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

2. ส่วนแต่งตัว

- โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.45 x 1.00 เมตร
เก้าอี้แต่งตัวขนาด 0.45 x 0.45 เมตร
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

3. ส่วนตู้เสื้อผ้า

- ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.06 x 1.50 เมตร
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

4. ส่วนเก็บกระเป๋า

- ตู้วางกระเป๋าขนาด 0.45 x 1.00 เมตร
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

5. ส่วนวางโทรทัศน์

- ตู้วางโทรทัศน์ขนาด 0.80 x 0.60 เมตร
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

6. ส่วนตู้เย็น

- ตู้เย็นขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

7. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร
โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.35 x 0.35 เมตร
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

8. ส่วนชุดรับแขก

- ชุดโซฟา 2 ที่นั่ง เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว, โต๊ะข้าง, โต๊ะกลาง
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.69 ตารางเมตร

9. ส่วนชุดรับประทานอาหาร

- ชุดรับประทานอาหาร 6 ที่นั่ง
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.80 ตารางเมตร

10. ส่วนเตรียมอาหาร

- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.60 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11. พื้นที่ทางสัญจร

- คิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักพิเศษ (SUPERIOR ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1. ส่วนห้องนอน				
พื้นที่เตียงนอนคู่	10.40	1	10.40	- เตียงนอนพร้อมตู้ข้างเตียง
- ส่วนแต่งตัว	1.45	1	1.45	- พื้นที่รวมกันกับโต๊ะเก้าอี้
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1	1.65	
- ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
- ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
- ตู้เย็น	0.72	1	0.72	- ขนาดตู้เย็น 2.5คิว
- ส่วนพักผ่อน	2.25	1	2.25	- เก้าอี้หนังพร้อม โต๊ะ
2. ส่วนชุดรับแขก	8.69	1	8.69	- คิดจากชุดโซฟา 4 ที่นั่ง
3. ส่วนชุดรับประทานอาหาร	4.80	1	4.80	- โต๊ะพร้อมเก้าอี้หนังรับประทานอาหาร 6 ที่นั่ง
4. ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	- คิดจากองค์ประกอบการใช้งาน
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			36.32	ตารางเมตร
5. พื้นที่ทางสัญจร			10.89	- คิดจาก 30% ของเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			47.21	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ > พื้นที่ทางสัญจร > พื้นที่ต้องการ

$$36.32 + 10.89 = 47.21 \text{ ตารางเมตร}$$

ดังนั้น พื้นที่จริง > พื้นที่ต้องการ > พื้นที่เหลือนำมาเฉลี่ย

$$68 - 47.21 = 20.79 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่เหลือนำมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโง่ง

ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักพิเศษ (SUPERIOR ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. ส่วนห้องนอน พื้นที่เตียงนอนคู่	10.40	4.58	14.98
2 ส่วนแต่งตัว	1.45	0.64	2.09
3 พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	0.73	2.38
4 ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	0.79	2.59
5 ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	0.42	1.38
6 ส่วนตู้เขียน	0.72	0.32	1.04
7 ส่วนพักผ่อน	2.25	0.99	3.24
8. ส่วนชุดรับแขก	8.69	3.83	12.52
9. ส่วนชุดรับประทานอาหาร	4.80	2.11	6.91
10. ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	1.59	5.19
11. พื้นที่ทางสัญจร	10.89	4.80	15.69
รวม	47.21	20.79	68

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักพิเศษ (SUITE ROOM)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่ส่วนนอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สวทช. ให้ความสำคัญสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

A : เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

พื้นที่เตียงนอนคู่จำนวน 1 เตียง ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 2 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

B : เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED ROOM)

พื้นที่เตียงนอนเดี่ยว จำนวน 2 เตียง ขนาด 1.00 x 2.00 เมตร

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 1 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.36 ตารางเมตร

- ส่วนแต่งตัว

- โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

เก้าอี้แต่งตัวขนาด 0.45 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

- ส่วนตู้เสื้อผ้า

- ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.06 x 1.50 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

- ส่วนเก็บกระเป๋า

- ตู้วางกระเป๋าขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

- ส่วนวางโทรทัศน์

- ตู้วางโทรทัศน์ขนาด 0.80 x 0.60 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

- ส่วนตู้เย็น

- ตู้เย็นขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

- ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร

โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.35 x 0.35 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

2. ส่วนชุดรับแขก

- ชุดโซฟา 2 ที่นั่ง เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว, โต๊ะข้าง, โต๊ะกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.69 ตารางเมตร

3. ส่วนชุดรับประทานอาหาร

- ชุดรับประทานอาหาร 6 ที่นั่ง

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.80 ตารางเมตร

4. ส่วนเตรียมอาหาร

- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.60 ตารางเมตร

5. พื้นที่ทางสัญจร

- คิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักพิเศษ (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1. ส่วนห้องนอน				
A : พื้นที่เตียงนอนคู่	10.40	1	10.40	- เตียงนอนพร้อมตู้ข้างเตียง
- ส่วนแต่งตัว	1.45	1	1.45	- พื้นที่รวมกันกับโต๊ะเก้าอี้
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1	1.65	
- ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
- ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
- ตู้เย็น	0.72	1	0.72	- ขนาดตู้เย็น 2.5 คิว
- ส่วนพักผ่อน	2.25	1	2.25	- เก้าอี้หนังพร้อม โต๊ะ
B : พื้นที่เตียงนอนเดี่ยว	9.36	1	9.36	- เตียงนอนพร้อมตู้ข้างเตียง
- ส่วนแต่งตัว	1.45	1	1.45	- พื้นที่รวมกันกับโต๊ะเก้าอี้
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1	1.65	
- ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
- ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
- ตู้เย็น	0.72	1	0.72	- ขนาดตู้เย็น 2.5 คิว
- ส่วนพักผ่อน	2.25	1	2.25	- เก้าอี้หนังพร้อม โต๊ะกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
2. ส่วนชุดรับแขก	8.69	1	8.69	- คิดจากชุดโซฟา 4 ที่นั่ง
3. ส่วนชุดรับประทานอาหาร	4.80	1	4.80	- โต๊ะพร้อมเก้าอี้ นั่งรับประทานอาหาร 6 ที่นั่ง
4. ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	- คิดจากองค์ประกอบการใช้งาน
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			54.51	ตารางเมตร
5. พื้นที่ทางสัญจร			16.35	- คิดจาก 30% ของเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			70.86	ตารางเมตร

สรุป พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ > พื้นที่ทางสัญจร > พื้นที่ที่ต้องการ

$$54.51 + 16.35 = 70.86 \text{ ตารางเมตร}$$

ดังนั้น พื้นที่จริง > พื้นที่ที่ต้องการ > พื้นที่เหลือนำมาเฉลี่ย

$$112 - 70.86 = 41.14 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่เหลือนำมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้อวด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักพิเศษ (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. ส่วนห้องนอน			
A : พื้นที่เตียงนอนคู่	10.40	6.04	16.44
2 ส่วนแต่งตัว	1.45	0.84	2.29
3 พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	0.96	2.61
4 ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1.05	2.85
5 ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	0.56	1.52
6 ส่วนตู้เย็น	0.72	0.42	1.14
7 ส่วนพักผ่อน	2.25	1.31	3.56
B : พื้นที่เตียงนอนเดี่ยว	9.36	5.43	14.79
2 ส่วนแต่งตัว	1.45	0.84	2.29
3 พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	0.96	2.61
4 ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1.05	2.85
5 ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	0.56	1.52
6 ส่วนตู้เย็น	0.72	0.42	1.14
7 ส่วนพักผ่อน	2.25	1.31	3.56
8. ส่วนชุดรับแขก	8.69	5.05	13.74
9. ส่วนชุดรับประทานอาหาร	4.80	2.79	7.59
10. ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	2.09	5.69
11. พื้นที่ทางสัญจร	16.35	9.49	25.84
รวม	70.86	41.14	112.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ห้องอาหารไทย (THAI RESTAURANT)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องอาหารที่ให้บริการในด้านอาหารไทย บริการเป็นช่วง ๆ คือช่วงกลางวัน และช่วงเย็น มีส่วนพักคอยอยู่บริเวณด้านหน้า มีจุดบริการสำหรับพนักงานในส่วนที่นั่งอำนวยความสะดวก มีส่วนรับประทานอาหารตากอากาศด้านนอกระเบียง มีห้องครัวอยู่ในส่วนชั้นล่างของโรงแรมส่งอาหารทางลิฟท์ อบอุ่นผ่อนคลายกับบรรยากาศของธรรมชาติและสื่อถึงความเป็นไทยภาคใต้

บทวิเคราะห์พื้นที่

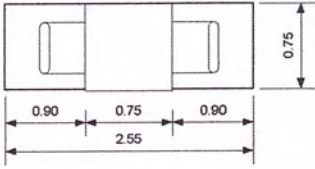
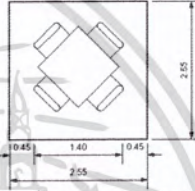
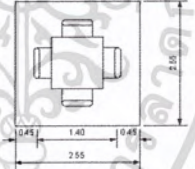
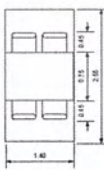
ที่ตั้ง	ชั้นลอย
เนื้อที่	458 ตารางเมตร
เวลาทำการ	11.00 – 14.00 และ 18.00 – 21.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการห้องอาหารไทย - หัวหน้าห้องอาหารไทย - กัปตัน - พนักงานต้อนรับ - พนักงานบริการ - บาร์เทนเดอร์
	2. ผู้รับบริการ <ul style="list-style-type: none"> - แขกที่มาพักในโรงแรม - บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

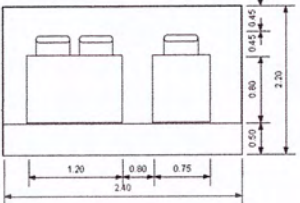
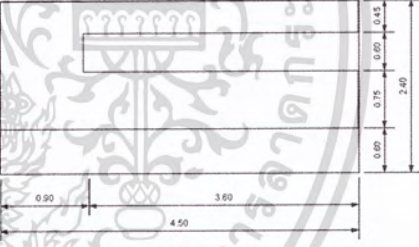
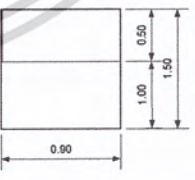

เมื่อแขกเข้ามา พนักงานจะกล่าวคำต้อนรับและจัดหาที่นั่ง เมื่อแขกนั่ง พนักงานนำเมนูมาให้แนะนำอาหาร แขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานนำรายการอาหารไปส่งและรับมาเสิร์ฟ โดยเสิร์ฟเครื่องดื่มก่อน แล้วจึงเสิร์ฟอาหาร และคอยให้บริการต่าง ๆ เช่น ตักข้าว ถอนจาน ฯลฯ ถ้าในกรณีที่แขกรอเพื่อน ก็จะสามารถนั่งรอได้ในบริเวณส่วนพักคอย หรือสั่งเครื่องดื่มที่โต๊ะอาหาร เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกพนักงานคิดเงิน พนักงานคิดเงินและรับเงิน ทอนเงิน ให้แก่ลูกค้า กล่าวขอบคุณ เก็บภาชนะ ทำความสะอาดโต๊ะอาหาร และจัดให้เรียบร้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหารไทย (THAI RESTAURANT)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร</p> <p>1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารเช้าขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> $0.75 \times 2.55 = 1.91 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารเช้าขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $2.30 \times 2.30 = 5.29 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร</p>
<p>1.3 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารเช้าขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $2.55 \times 2.55 = 6.50 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.62 ตารางเมตร</p>
<p>1.4 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารเช้าขนาด 0.75 x 1.40 เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $1.40 \times 2.55 = 3.57 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.90 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1.5 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 1.20 เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $2.40 \times 2.20 = 5.28 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> $1.95 \times 2.20 = 4.29 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 2.14 ตารางเมตร</p>
<p>2. เคาน์เตอร์บริการ</p> <p>2.1 ส่วนแคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนโทรศัพท์, คอมพิวเตอร์คิดเงิน <p>2.2 ส่วนรับส่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริการส่งอาหาร, เก็บบิล <p>2.3 ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องคั้ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บเครื่องคั้ม, น้ำแข็ง - โซว์เครื่องคั้ม 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยเคาน์เตอร์บริการ</p> $2.40 \times 4.50 = 10.80 \text{ ตารางเมตร}$
<p>3. พื้นที่จุดบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการ 1 จุด มีขนาด 0.90 x 0.60 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจุดบริการ</p> $0.90 \times 1.50 = 1.35 \text{ ตารางเมตร}$
<p>4. พื้นที่ต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์ขนาด 0.45 x 0.60 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยต้อนรับ</p> $1.40 \times 1.50 = 2.10 \text{ ตารางเมตร}$

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหารไทย (THAI RESTAURANT)

โดยมาตรฐานการคำนวณที่นั่งของภัตตาคารภายในโรงแรมคิดจาก 75% ของจำนวนห้องพัก (ข้อมูลจากโครงการกรณีศึกษา) ซึ่งโรงแรมแควง แกรนด์วิว มีจำนวน 61 ห้อง
ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารเช้า 75% ของจำนวนห้องพัก

$$\frac{61 \times 75}{100} = 46$$

100

จำนวนที่นั่งรับประทานอาหารเช้า = 46 ที่นั่ง

คิดค่ามาตรฐานที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร

(หมายเหตุ : คิดจากการจัดวางแปลนในลักษณะต่างๆ)

2. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ

- คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยความกว้าง x ความยาวของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งานคิดเป็น 10.80 ตารางเมตร

3. พื้นที่จุดบริการ

- คิดจากจำนวนผู้ใช้บริการจำนวน 50 คน / 1 จุด

ดังนั้น จำนวนผู้ใช้บริการ 46 คน มีจุดบริการทั้งหมด 1 จุด

4. พื้นที่ต้อนรับ

- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของผู้ให้บริการ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.10 ตารางเมตร

5. ทางสัญจร

- คิดจาก 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.35 แสดงความวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนห้องอาหารไทย (THAI RESTAURANT)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1. พื้นที่ส่วนนั่งรับประทานอาหาร	1.32	46	60.72	- คิดจากการจัดวาง แปลนในลักษณะต่างๆ
2. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	10.80	1	10.80	- คิดจากองค์ประกอบ ใช้สอย
3. พื้นที่จุดบริการ	1.35	1	1.35	- คิด 1 จุด / 50 ที่นั่ง
4. พื้นที่ต้อนรับ	2.10	1	2.10	- คิดจากองค์ประกอบ ใช้สอย
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			74.97	- ตารางเมตร
5. พื้นที่ทางสัญจร			37.48	- คิดจาก 50% ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			112.455	- ตารางเมตร

สรุป พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ > พื้นที่ทางสัญจร > พื้นที่ที่ต้องการ

$$74.97 + 37.48 = 112.45 \text{ ตารางเมตร}$$

ดังนั้น พื้นที่จริง > พื้นที่ที่ต้องการ > พื้นที่เหลือนำมาเฉลี่ย

$$458 - 112.45 = 345.54 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่เหลือนำมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้โงง
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์
5. อาจใช้เพิ่มเติมจำนวนโต๊ะรับประทานอาหารภายในห้องและส่วนเฉลี่ยให้มาก

ขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.36 แสดงความวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องอาหารไทย (THAI RESTAURANT)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่ส่วนรับประทานอาหาร	60.72	186.58	247.30
2. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	10.80	33.19	44
3. พื้นที่จุดบริการ	1.35	4.15	5.50
4. พื้นที่ต้อนรับ	2.10	6.45	8.55
5. พื้นที่ทางสัญจร	37.48	115.17	152.65
รวม	112.45	345.54	458

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ห้องอาหาร อิตาลีเลียน (ITALAIN RESTAURANT)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องอาหารที่ให้บริการในด้านอาหารอิตาลีเลียน บริการเป็นช่วง ๆ คือช่วงกลางวันและช่วงเย็น มีจุดบริการสำหรับพนักงานในส่วนที่นั่งอำนวยความสะดวก ห้องครัวอยู่ในส่วนชั้นล่างของโรงแรมส่งอาหารทางลิฟท์ มีส่วนบาร์นั่งครึ่ง บรรยากาศอบอุ่นสบายป็นกันเองถึง

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นลอย
เนื้อที่	480 ตารางเมตร
เวลาทำการ	11.00 – 14.00 และ 18.00 – 21.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ
	- ผู้จัดการห้องอาหาร
	- หัวหน้าห้องอาหาร
	- กัปตัน
	- พนักงานต้อนรับ
	- พนักงานบริการ
	- บาร์เทนเดอร์
	2. ผู้รับบริการ
	- แขกที่มาพักในโรงแรม
	- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

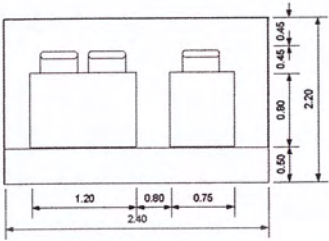
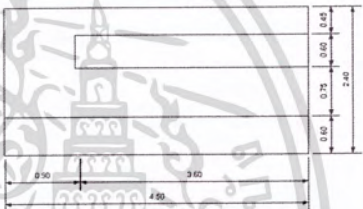
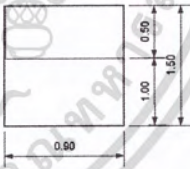
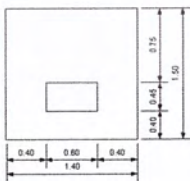
มีลักษณะคล้ายกับภัตตาคารไทย เมื่อแขกเข้ามา พนักงานจะกล่าวคำต้อนรับและจัดหาที่นั่ง เมื่อแขกนั่ง พนักงานนำเมนูมาให้แนะนำอาหาร แขกสั่งเครื่องดื่มเพื่อเป็นการเรียกน้ำย่อยแล้วทำการสั่งอาหารและ พนักงานนำรายการอาหารไปส่งและรับมาเสิร์ฟ โดยเสิร์ฟเครื่องดื่มก่อน แล้วจึงเสิร์ฟอาหาร และคอยให้บริการต่างๆ เช่น ตักข้าว ถอนจาน ฯลฯ มีส่วนนั่งครึ่งในบริเวณแคนเตอร์เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกพนักงานคิดเงิน พนักงานคิดเงินและรับเงิน ทอนเงิน ให้แก่ลูกค้า กล่าวขอบคุณ เก็บภาชนะ ทำความสะอาดโต๊ะอาหารและจัดให้เรียบร้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

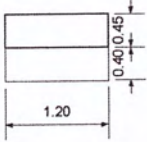
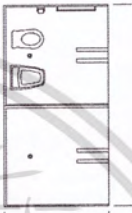
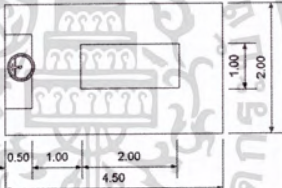
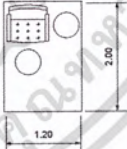
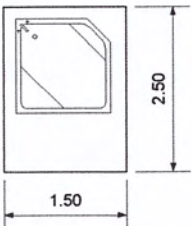
ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหารอิตาเลียน (ITALAIN RESTAURANT)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร</p> <p>1.1 การจัดชุดนั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> $0.75 \times 2.55 = 1.91 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $2.30 \times 2.30 = 5.29 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร</p>
<p>1.3 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $2.55 \times 2.55 = 6.50 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.62 ตารางเมตร</p>
<p>1.4 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 1.40 เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $1.40 \times 2.55 = 3.57 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.90 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1.5 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 1.20 เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $2.40 \times 2.20 = 5.28 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร</p>
<p>2. เคาน์เตอร์บริการ</p> <p>2.1 ส่วนแคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนโทรศัพท์, คอมพิวเตอร์คิดเงิน <p>2.2 ส่วนรับส่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริการส่งอาหาร, เก็บบิล <p>2.3 ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บเครื่องดื่ม, น้ำแข็ง - โห้วเครื่องดื่ม 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยเคาน์เตอร์บริการ</p> $2.40 \times 4.50 = 10.80 \text{ ตารางเมตร}$
<p>3. พื้นที่จุดบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการ 1 จุด มีขนาด 0.90 x 0.60 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจุดบริการ</p> $0.90 \times 1.50 = 1.35 \text{ ตารางเมตร}$
<p>4. พื้นที่ต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์ขนาด 0.45 x 0.60 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยต้อนรับ</p> $1.40 \times 1.50 = 2.10 \text{ ตารางเมตร}$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>- ที่นั่งแบบมีน้ำยาว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 0.85 = 1.02$ ตารางเมตร</p>
<p>6. ห้องน้ำแบ่งเป็น</p> <p>6.1 ห้องอาบน้ำ</p> <p>6.2 ห้องสุขา</p> <ul style="list-style-type: none"> - โถชักโครก - สุขภัณฑ์หญิง (โถบีเค) - สุขภัณฑ์ชาย - ที่ใส่ทิชชู 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.00 \times 4.00 = 8.00$ ตารางเมตร</p>
<p>7. ส่วนนวด</p> <p>7.1 - เตียงนวด</p> <p>7.2 - ตู้วางอุปกรณ์</p> <p>7.3 - อ่างล้างมือ</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $4.50 \times 2.50 = 11.25$ ตารางเมตร</p>
<p>8. เก้าอี้ ในส่วนปรับอุณหภูมิเท้า</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 2.00 = 2.40$ ตารางเมตร เฉลี่ยชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 2.40 ตารางเมตร</p>
<p>9. อ่างน้ำจากuzzi</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.50 \times 2.50 = 2.75$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหารอิตาเลียน (ITALIAN RESTAURANT)

โดยมาตรฐานการคำนวณที่นั่งของภัตตาคารภายในโรงแรมคิดจาก 75% ของจำนวนห้องพัก (ข้อมูลจากโครงการกรณีศึกษา) ซึ่งโรงแรมแควน แกรนด์วิว มีจำนวน 61 ห้อง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารเช้า 75% ของจำนวนห้องพัก

$$61 \times 75 = 46$$

100

จำนวนที่นั่งรับประทานอาหารเช้า = 46 ที่นั่ง

คิดค่ามาตรฐานที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร

(หมายเหตุ : คิดจากการจัดวางแปลนในลักษณะต่าง ๆ)

2. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ

- คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยความกว้าง x ความยาวของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งานคิดเป็น 10.80 ตารางเมตร

3. พื้นที่จุดบริการ

- คิดจากจำนวนผู้ใช้บริการจำนวน 50 คน / 1 จุด

ดังนั้น จำนวนผู้ใช้บริการ 46 คน มีจุดบริการทั้งหมด 1 จุด

4. พื้นที่ต้อนรับ

- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของผู้ให้บริการ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.10 ตารางเมตร

5. ทางสัญจร

- คิดจาก 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.38 แสดงความวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนห้องอาหารอิตาเลียน
(ITALAIN RESTAURANT)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1. พื้นที่ส่วนนั่งรับประทานอาหาร	1.32	46	60.72	- คิดจากการจัดวาง แปลนในลักษณะต่างๆ
2. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	10.80	1	10.80	- คิดจากองค์ประกอบ ใช้สอย
3. พื้นที่จุดบริการ	1.35	1	1.35	- คิด 1 จุด / 50 ที่นั่ง
4. พื้นที่ต้อนรับ	2.10	1	2.10	- คิดจากองค์ประกอบ ใช้สอย
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			74.97	ตารางเมตร
5. พื้นที่ทางสัญจร			37.48	- คิดจาก 50% ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			112.455	ตารางเมตร

$$\begin{aligned} \text{สรุป} \quad & \text{พื้นที่เฟอร์นิเจอร์} > \text{พื้นที่ทางสัญจร} > \text{พื้นที่ที่ต้องการ} \\ & 74.97 \quad + \quad 37.48 \quad = \quad 112.45 \quad \text{ตารางเมตร} \\ \text{ดังนั้น} \quad & \text{พื้นที่จริง} > \text{พื้นที่ที่ต้องการ} > \text{พื้นที่เหลือนำมาเฉลี่ย} \\ & 480 \quad - \quad 112.45 \quad = \quad 367.55 \quad \text{ตารางเมตร} \end{aligned}$$

โดยนำพื้นที่เหลือนำมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้โงง
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์
5. อาจใช้เพิ่มเติมจำนวนโต๊ะรับประทานอาหารภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.39 แสดงความวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องอาหารอิตาลี
(ITALAIN RESTAURANT)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่ส่วนรับประทานอาหาร	60.72	198.5	259.2
2. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	10.80	35.3	46.1
3. พื้นที่จุดบริการ	1.35	4.40	5.80
4. พื้นที่ต้อนรับ	2.10	6.90	9.00
5. พื้นที่ทางสัญจร	37.48	122.5	160.00
รวม	112.45	367.6	480.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ส่วน (SPA)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นสถานที่ให้บริการเพื่อสุขภาพ การผ่อนคลายการควบคุมร่างกายและจิตที่สมดุล ไม่ว่าจะเป็นการนวด แบบต่างๆที่สามารถเลือกใช้ หรือจะเป็น บรรยากาศและการตกแต่ง ภายใน

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 6
เนื้อที่	371.5 ตารางเมตร
เวลาทำการ	เวลา 09.00 – 20.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานต้อนรับ (RECEPTION) - พนักงานนวด
	2. ผู้รับบริการ <ul style="list-style-type: none"> - แขกที่มาพักภายใน โรงแรมทั้งชาวไทยและ ชาวต่างชาติ - ผู้มาใช้บริการทั่วไป

พฤติกรรมโดยสังเขป

1. ผู้มาใช้บริการที่มาพักในโรงแรม

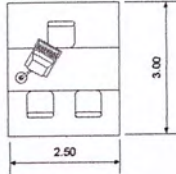
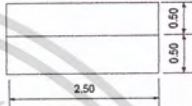
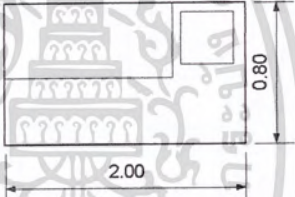
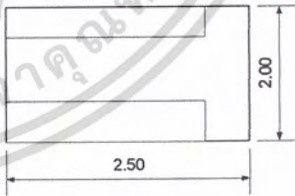
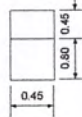
จะต้องลงทะเบียนก่อนเพื่อให้พนักงานตรวจสอบข้อมูลของแขก และเลือกโปรแกรมเสร็จแล้วพนักงานทำการคิดค่าบริการ โดย ทำการลงบัญชีห้องพัก ที่COUNTER แล้ว จึงเข้าไปเปลี่ยนเสื้อผ้าชำระร่างกายและเข้าใช้บริการตาม โปรแกรม และตู้ห้องที่ทำการบำบัดจากนั้นก็ผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า ในส่วนพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ มาที่เคาน์เตอร์เลือกซื้อผลิตภัณฑ์สมุนไพรบำบัดต่างๆได้ที่บริเวณเคาน์เตอร์ และกลับห้องพักหรือไปยังส่วนอื่น

2. ผู้มาใช้บริการที่ไม่ได้เข้าพักในโรงแรม

เข้ามาภายในโรงแรม ติดต่อการใช้บริการทางเคาน์เตอร์ส่วนหน้าและขึ้นมายังส่วนสปา ซึ่งอยู่ชั้นที่ 6 ของโรงแรมลงทะเบียน และเลือกโปรแกรมเสร็จแล้วพนักงานทำการคิดค่าบริการโดยการจ่ายเป็นเงินสดหรือใช้บัตรเครดิต ต่อจากนั้นเข้าไปเปลี่ยนเสื้อผ้าชำระร่างกายและเข้าใช้บริการตาม โปรแกรม และตู้ห้องที่ทำการบำบัดจากนั้นก็ผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า ในส่วนพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ มาที่เคาน์เตอร์เลือกซื้อผลิตภัณฑ์สมุนไพรบำบัดต่างๆได้ที่บริเวณเคาน์เตอร์ และกลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วน (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. ส่วนโถงต้อนรับ</p> <p>เคาน์เตอร์บริการประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์คิดเงิน - ที่วางเอกสาร - พื้นที่วางอุปกรณ์ต่างๆ 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.50 \times 3.00 = 7.5$ ตารางเมตร</p>
<p>2. ส่วนตู้วางผลิตภัณฑ์ เกี่ยวกับการบำบัด</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.00 \times 2.50 = 2.50$ ตารางเมตร</p>
<p>3. ส่วนพักคอย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้พักคอย - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.45×0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.00 \times 0.80 = 1.60$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยบุคคลที่นั่งต่อ 2 คน = 1.60 ตารางเมตร</p>
<p>4. เคาน์เตอร์เตรียมเครื่องดื่ม ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนเตรียมเครื่องดื่ม - ส่วนเก็บเครื่องดื่ม - ส่วนเก็บอุปกรณ์ต่างๆ - ส่วนวางเครื่องดื่ม 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.50 \times 2.00 = 5$ ตารางเมตร</p>
<p>5. ส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้ล็อกเกอร์ LOOKER 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$0.45 \times 1.35 = 0.60$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา (SPA)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. ส่วนโถงต้อนรับ

- เคา์นเตอร์บริการ คิดจากความยาว x ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ พื้นที่ใช้งานคิดเป็น 7.50 ตารางเมตร (ที่มาจากกรณีศึกษา)
- ส่วนตู้วางผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการบำบัด คิดจากผลิตภัณฑ์ที่ขาย ความต้องการของพื้นที่ 2.50 ตารางเมตร (ที่มาจากกรณีศึกษา)
- ส่วนพักคอย คิดจากพื้นที่ใช้สอย 4 ที่นั่ง ความต้องการของพื้นที่ 6.40 ตารางเมตร
- เคา์นเตอร์เตรียมเครื่องดื่มเคาน์เตอร์บริการ คิดจากความยาว x ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ พื้นที่ใช้งานคิดเป็น 5.00 ตารางเมตร (ที่มาจากกรณีศึกษา)

2. ส่วนห้องนวด

- ความต้องการของพื้นที่ 11.25 ตารางเมตร
- ส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้า ความต้องการของพื้นที่ 1.80 ตารางเมตร
- ห้องน้ำ ความต้องการของพื้นที่ 8.00 ตารางเมตร
- ส่วนเก้าอี้ปรับอุณหภูมิเท้า สำหรับเก้าอีนั่งสบายและอ่างล้างเท้าพร้อมด้วยโต๊ะข้าง ความต้องการของพื้นที่ 2.40 ตารางเมตร
- พื้นที่อ่างน้ำจากuzzi ความต้องการของพื้นที่ 2.75 ตารางเมตร

3. พื้นที่ทางสัญจร

เป็นส่วนสำคัญในการที่จะสร้างบรรยากาศ โดยคิดเป็น 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์

ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.41 แสดงความวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนส่วนสปา (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1. ส่วนโถงต้อนรับ	7.50	1	7.50	(ที่มาจากกรณีศึกษา)
2. ส่วนตู้วางผลิตภัณฑ์ เกี่ยวกับการบำบัด	2.50	2	5	
3. พักคอย	1.60	8	12.8	
4. เคาน์เตอร์เตรียมเครื่องดื่ม	5	1	5	
5. ส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้า	1.62	8	12.96	
6. ห้องน้ำ	8	8	64	
7. ส่วนห้องนวด	11.25	8	90	
8. เก้าอี้ ในส่วนปรับอุณหภูมิเท้า	2.40	16	38.4	
9. อ่างน้ำจากuzzi	2.75	4	11	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			246.66	ตารางเมตร
10. พื้นที่ทางสัญจร			73.99	
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			320.65	ตารางเมตร

$$\begin{aligned} \text{สรุป} \quad & \text{พื้นที่เฟอร์นิเจอร์} > \text{พื้นที่ทางสัญจร} > \text{พื้นที่ที่ต้องการ} \\ & 246.66 + 73.99 = 320.65 \quad \text{ตารางเมตร} \\ \text{ดังนั้น} \quad & \text{พื้นที่จริง} > \text{พื้นที่ที่ต้องการ} > \text{พื้นที่เหลือนำมาเฉลี่ย} \\ & 371.5 - 320.65 = 50.85 \quad \text{ตารางเมตร} \end{aligned}$$

โดยพื้นที่เหลือนำมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้โงง
4. การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.42 การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนสปา (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. ส่วนโถงต้อนรับ	7.50	1.19	8.69
2. ส่วนตู้วางผลิตภัณฑ์ เกี่ยวกับการ บำบัด	5	0.79	5.79
3. พักคอย	12.8	2.03	14.83
4. เคาน์เตอร์เตรียมเครื่องดื่ม	5	0.79	5.79
5. ส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้า	12.96	2.06	15.02
6. ห้องน้ำ	64	10.15	74.15
7. ส่วนห้องนวด	90	14.27	104.27
8. เก้าอี้ ในส่วนปรับอุณหภูมิเท้า	38.4	6.09	44.49
9. อ่างน้ำจากuzzi	11	1.74	12.74
10. พื้นที่ทางสัญจร	73.99	11.73	85.72
รวม	320.65	50.85	371.50

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. สระว่ายน้ำ (SWIMMING POOL)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นสระรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีส่วนของ พูลบาร์ (POOL BAR) เปิดให้บริการสำหรับผู้ที่มาใช้ในส่วนนี้ได้รับบริการ โดยสระน้ำจะมีพื้นที่สำหรับนอนอาบแดดบนเตียงกึ่งนั่งกึ่งนอนท่ามกลางบรรยากาศของทะเลภายนอกและสวนภายในพื้นที่ๆจัดไว้

บทวิเคราะห์พื้นที่

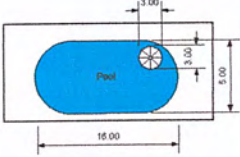
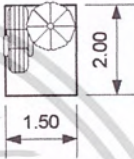
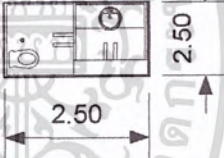
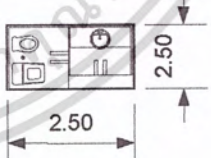
ที่ตั้ง	ชั้น 5
เนื้อที่	220 ตารางเมตร
เวลาทำการ	เปิดตลอด 24.00 ชั่วโมง. (ส่วนพูลบาร์เปิด 8.00น.- 21.00น.)
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานบริการส่วนพูลบาร์ - พนักงานดูแลส่วนสระน้ำ - พนักงานเก็บเงิน 2. ผู้ใช้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - แขกที่มาพักในโรงแรม - บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

ผู้ที่มาใช้บริการ จะมาติดต่อในส่วนบริการและทำการชำระร่างกายแล้วเปลี่ยนชุดว่ายน้ำในส่วนที่เปลี่ยนเสื้อผ้า เล่นน้ำ นอนอาบแดดตั้งเครื่องดื่ม แล้วชำระร่างกาย เปลี่ยนชุด ไปยังห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.43 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนสระว่ายน้ำ (SWIMMING POOL)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่สระน้ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาด 16.00 x 5.00 เมตร - ส่วน POOL BAR 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 16.00 x 5.00 = 80.00 ตารางเมตร</p>
<p>2. ส่วนเก้าอี้เอนนอน</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.50 x 2.00 = 3.00 ตารางเมตร</p>
<p>3. ส่วนห้องน้ำเปลี่ยนเสื้อผ้า (ชาย)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องน้ำชาย - สุขภัณฑ์ - โถชักโครก - โถปัสสาวะ - อ่างล้างหน้าพร้อมกระจกเงา 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.50.00 x 2.50 = 6.25 ตารางเมตร</p>
<p>4. ส่วนห้องน้ำเปลี่ยนเสื้อผ้า (หญิง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องน้ำ - สุขภัณฑ์ - โถชักโครก - โถปัสสาวะ(บิเด) - อ่างล้างหน้าพร้อมกระจกเงา 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.50.00 x 2.50 = 6.25 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนสระว่ายน้ำ (SWIMMING POOL)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่สระว่ายน้ำและบาร์

- คิดจาก องค์กรประกอบพื้นที่ใช้สอย ขนาด 16.00×5.00 เมตร = 80.00 ตารางเมตร
(ที่มา : จากกรณีศึกษา)

2.. พื้นที่สำหรับเก้าอี้เอนนอน

- คิดจาก องค์กรประกอบพื้นที่ใช้สอย 20 ที่นั่ง เท่ากับ $1.50 \times 2.00 = 3.00$ ตารางเมตร

3. ส่วนห้องน้ำเปลี่ยนเสื้อผ้า (ชาย)

- คิดจาก องค์กรประกอบพื้นที่ใช้สอย $2.50.00 \times 2.50 = 6.25$ ตารางเมตร
(ที่มา : จากกรณีศึกษา)

4. ส่วนห้องน้ำเปลี่ยนเสื้อผ้า (หญิง)

- คิดจาก องค์กรประกอบพื้นที่ใช้สอย $2.50.00 \times 2.50 = 6.25$ ตารางเมตร
(ที่มา : จากกรณีศึกษา)

8. พื้นที่ทางสัญจร

- คิด 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.44 แสดงความวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนสระว่ายน้ำ (SWIMMING POOL)

องค์กรประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1. พื้นที่สระน้ำ	80.00	1	80	
2. ส่วนเก้าอี้เอนนอน	3.00	20	60	
3. ส่วนห้องน้ำเปลี่ยนเสื้อผ้า (ชาย)	6.25	1	6.25	
4. ส่วนห้องน้ำเปลี่ยนเสื้อผ้า (หญิง)	6.25	1	6.25	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			152.5	ตารางเมตร
5. พื้นที่ทางสัญจร			45.75	
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			198.25	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

$$\begin{aligned} \text{สรุป} \quad \text{พื้นที่เฟอร์นิเจอร์} &> \text{พื้นที่ทางสัญจร} > \text{พื้นที่ต้องการ} \\ 152.5 + 45.75 &= 198.25 \text{ ตารางเมตร} \\ \text{ดังนั้น} \quad \text{พื้นที่จริง} &> \text{พื้นที่ต้องการ} > \text{พื้นที่เหลือนำมาเฉลี่ย} \\ 220 - 198.25 &= 21.75 \text{ ตารางเมตร} \end{aligned}$$

โดยพื้นที่เหลือนำมาเฉลี่ย เพิ่มเติมในส่วนต่างๆดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. ลักษณะการจัดพื้นที่โดยรอบของสระน้ำ

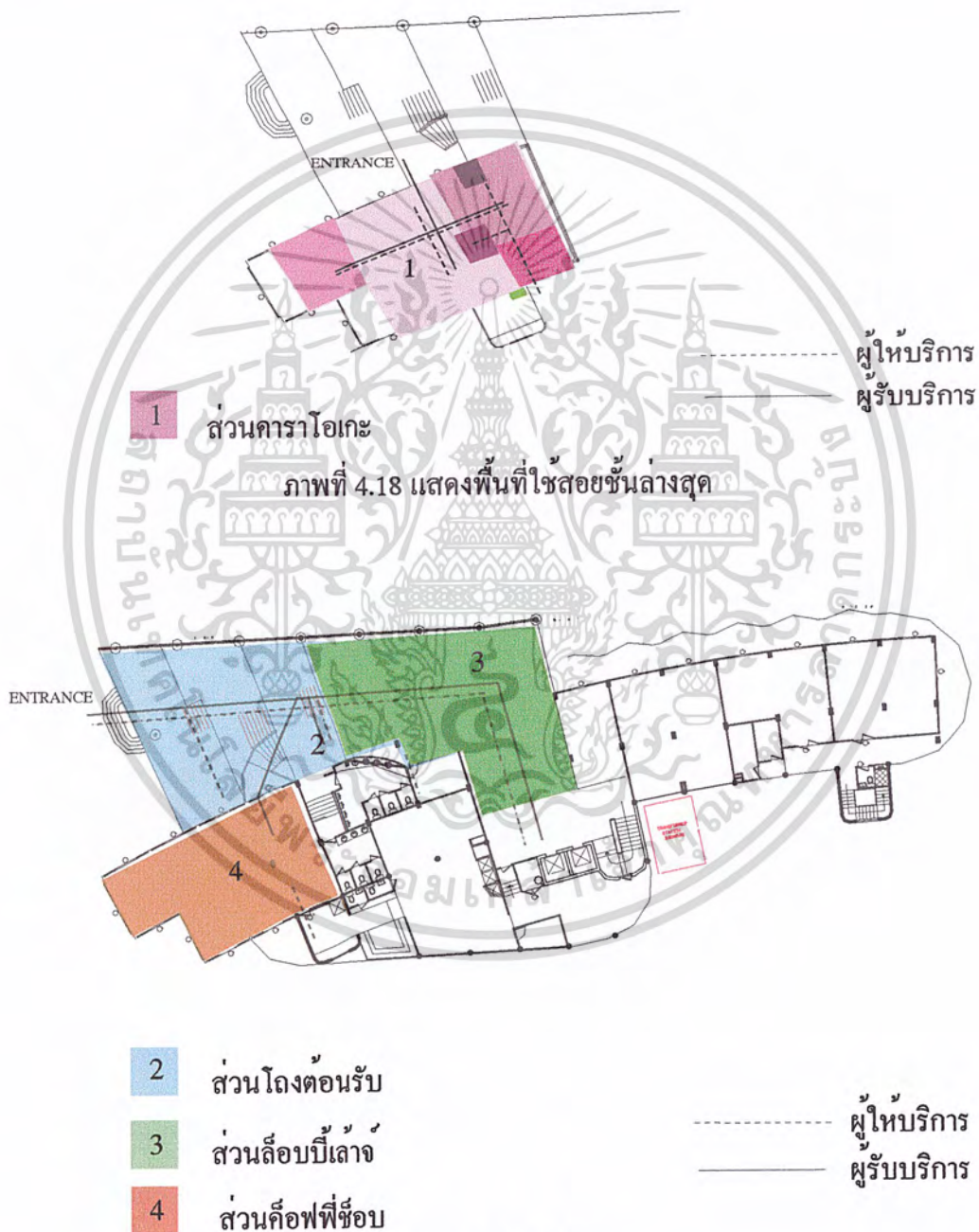
ตารางที่ 4.45 การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในสระว่ายน้ำ (SWIMMING POOL)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่สระน้ำ	80	8.78	88.78
2. ส่วนเก้าอี้เอนนอน	60	6.58	66.58
3. ส่วนห้องน้ำเปลี่ยนเสื้อผ้า (ชาย)	6.25	0.69	6.94
4. ส่วนห้องน้ำเปลี่ยนเสื้อผ้า (หญิง)	6.25	0.69	6.94
5. พื้นที่ทางสัญจร	45.75	5.02	50.77
รวม	198.25	21.75	220.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

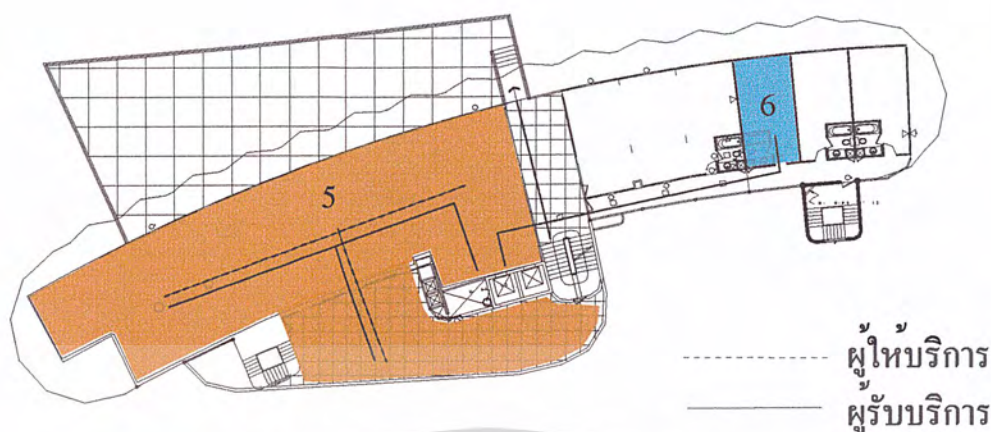
4.4 ขอบเขตและพื้นที่ของโครงการ (ZONING)

เมื่อวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนต่างๆแล้ว และการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของเฟอร์นิเจอร์และการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยภายในโครงการนำการวิเคราะห์ดังกล่าวมาทำการจัดขอบเขตพื้นที่ของโครงการ และจัดทางสัญจรภายในเชื่อมโยงส่วนต่างๆ



ภาพที่ 4.19 แสดงพื้นที่ชั้นล่าง

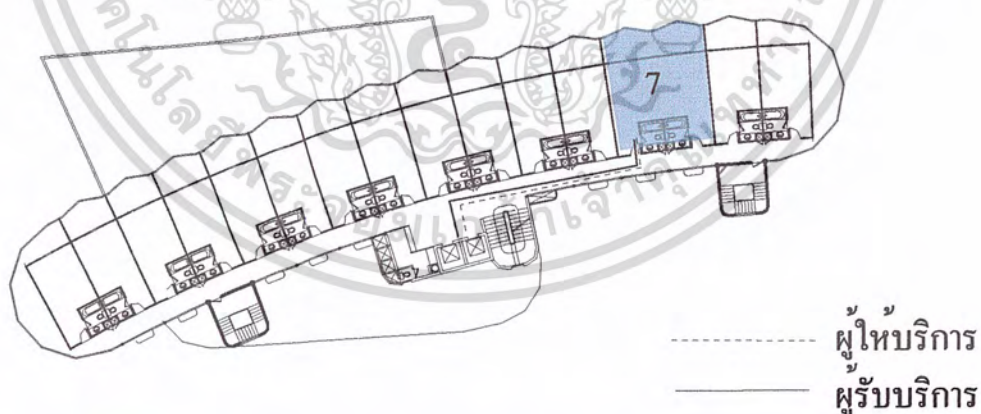
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



5 ส่วนกักตักการไทย

6 ส่วนห้องพัก STANDARD ROOM

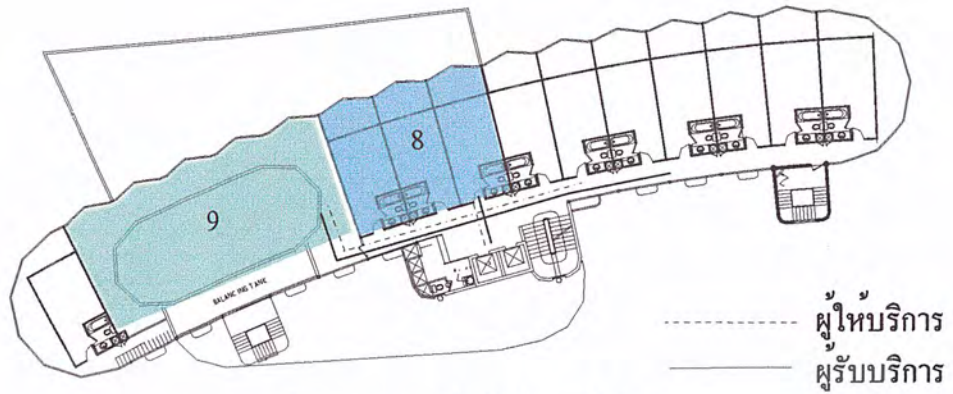
ภาพที่ 4.20 แสดงพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 1



7 ห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM

ภาพที่ 4.21 แสดงพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 2

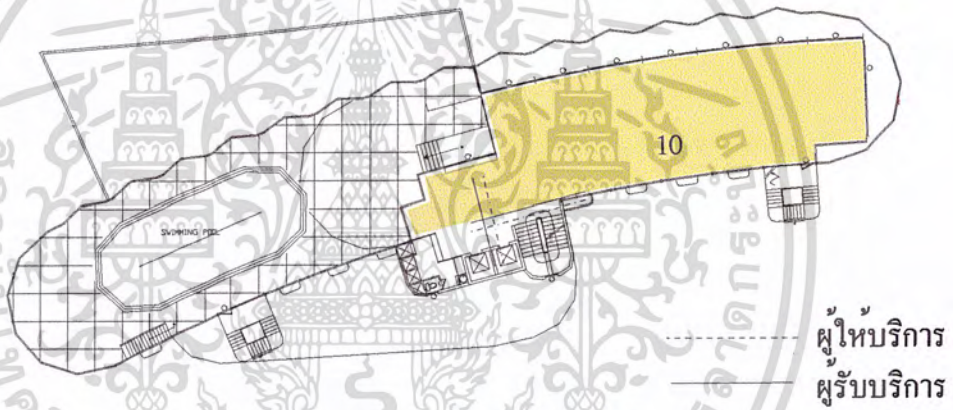
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.22 แสดงพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 5

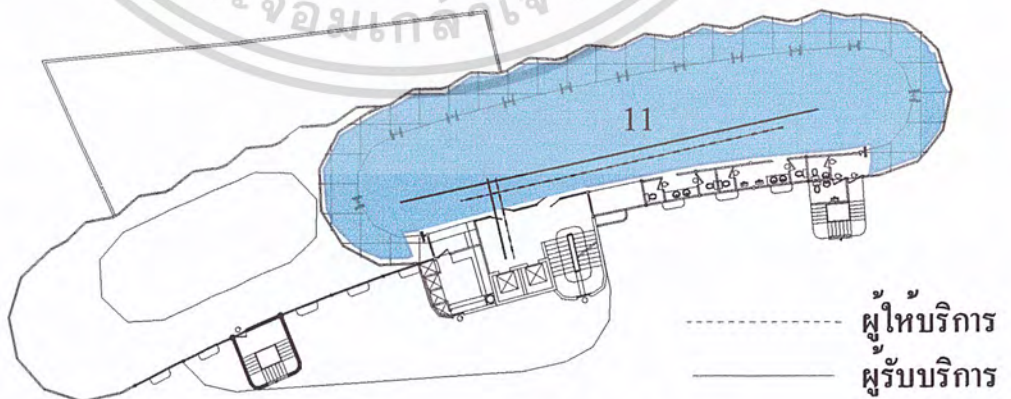
8 ส่วนห้องพัก SUITE ROOM

9 ส่วนสระว่ายน้ำ



ภาพที่ 4.23 แสดงพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 6

10 ส่วนสปา

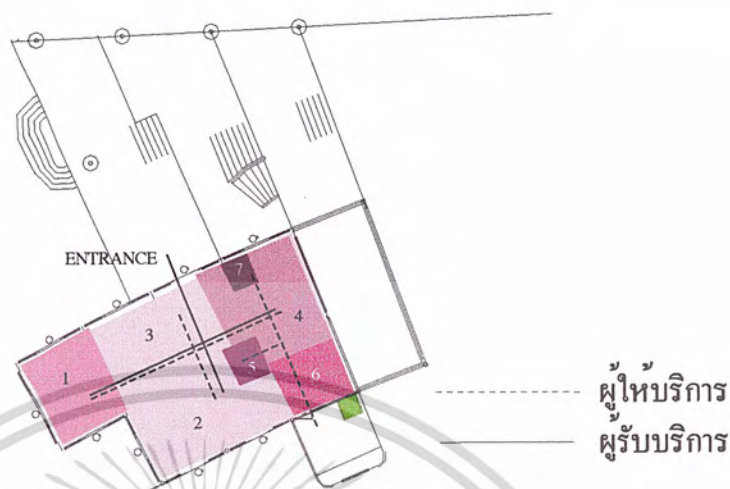


ภาพที่ 4.24 แสดงพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 7

11 ส่วนภัตตาคารอาหารอิตาเลียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชั้นล่างสุด



ภาพที่ 4.25 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนคาราโอเกะ

1. ห้องวีไอพี
2. ห้องวีไอพีขนาดเล็ก
3. พื้นที่นั่งรวม
4. เคาน์เตอร์บาร์
5. ส่วนเวที
6. ห้องควบคุม
7. ส่วนต้อนรับ

ชั้นล่าง

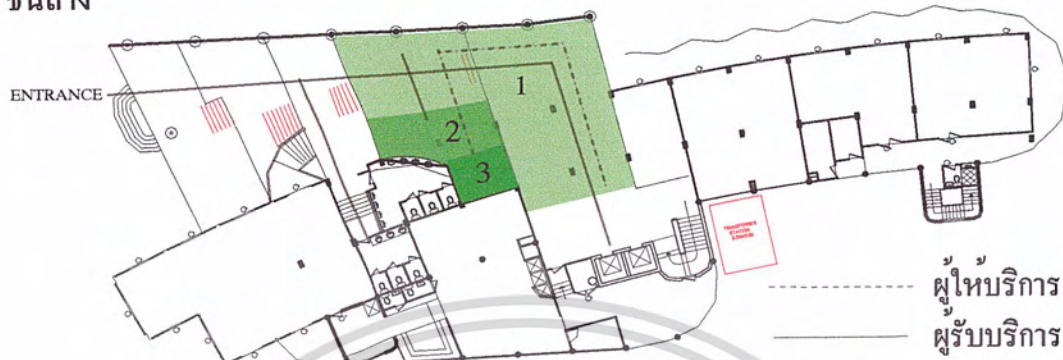


ภาพที่ 4.26 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนโรงต้อนรับ

1. เคาน์เตอร์ส่วนหน้า
2. ส่วนพักคอย
3. ส่วนโต๊ะทัวร์
4. ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ
5. พื้นที่เจ้าหน้าที่ชั้นสัมภาระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

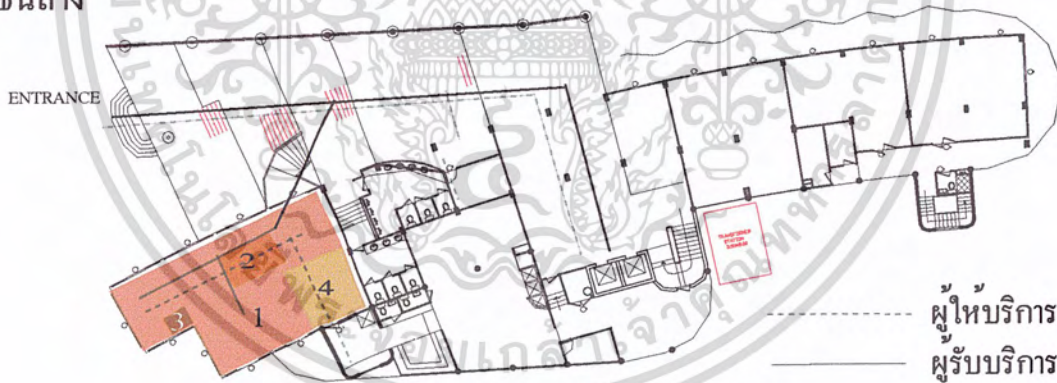
ชั้นล่าง



ภาพที่ 4.27 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้เลาจ

1. ส่วนที่นั่ง
2. ส่วนเคาน์เตอร์
3. ส่วนเวทีคนตรี

ชั้นล่าง



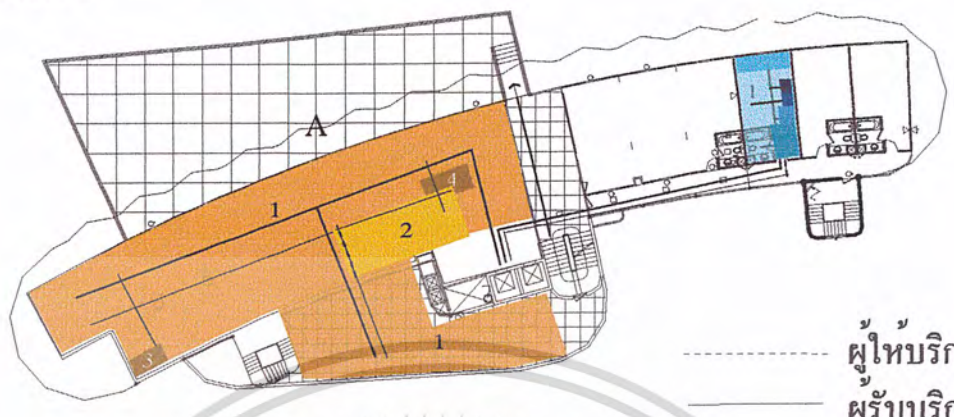
ภาพที่ 4.28 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนค็อฟฟี่ช็อบ

1. ส่วนที่นั่ง
2. ส่วนบัพเฟ้
- 3.จุดบริการ
4. ส่วนเคาน์เตอร์บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชั้นที่ 1

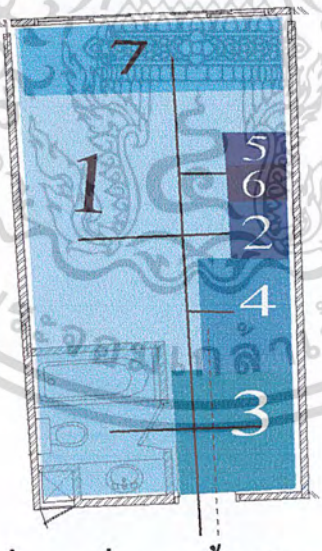
B



ภาพที่ 4.29 แสดงพื้นที่ใช้สอยส่วน A ห้องอาหารไทย

1. ส่วนต้อนรับอาหาร
2. ส่วนเคาน์เตอร์บริการ
3. จุดบริการ
4. ส่วนต้อนรับ

ชั้นที่ 1

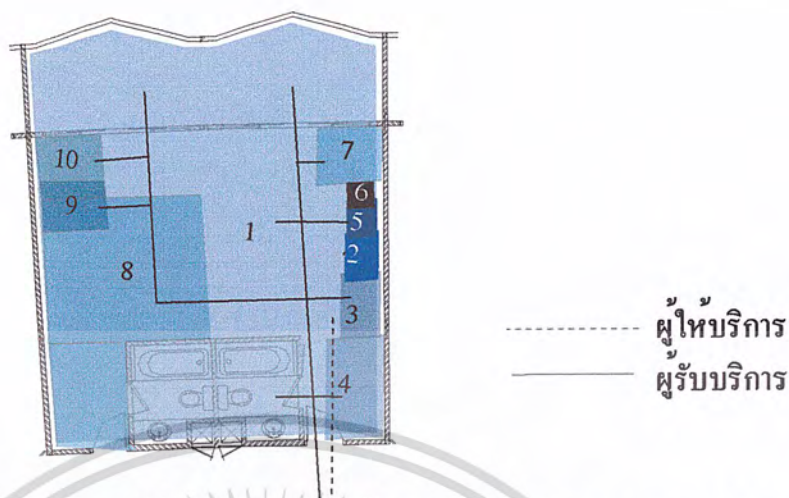


ภาพที่ 4.30 ส่วน B ห้องพัก STANDARD ROOM

- | | |
|-----------------|--------------------|
| 1. ส่วนเตียงนอน | 4. ส่วนวางกระเป๋า |
| 2. ส่วนแต่งตัว | 5. ส่วนวางโทรทัศน์ |
| 3. ตู้เสื้อผ้า | 6. ส่วนโต๊ะเขียน |
| | 7. ส่วนพักผ่อน |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

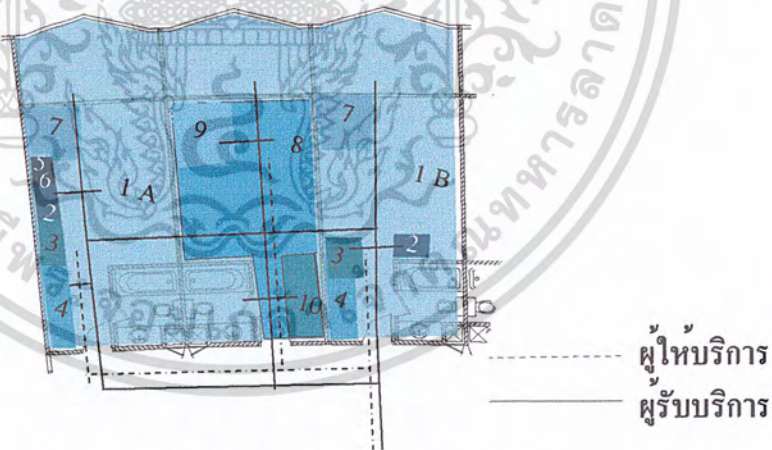
ชั้นที่ 2



ภาพที่ 4.31 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอย ห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| 1. ส่วนเตียงนอน | 6. ส่วนตู้เย็น |
| 2. ส่วนแต่งตัว | 7. ส่วนพักผ่อน |
| 3. ส่วนวางกระเป๋า | 8. ส่วนชุดรับแขก |
| 4. ตู้เสื้อผ้า | 9. ส่วนชุดรับประทานอาหาร |
| 5. ส่วนวางโทรทัศน์ | 10. ส่วนเตรียมอาหาร |

ชั้นที่ 5

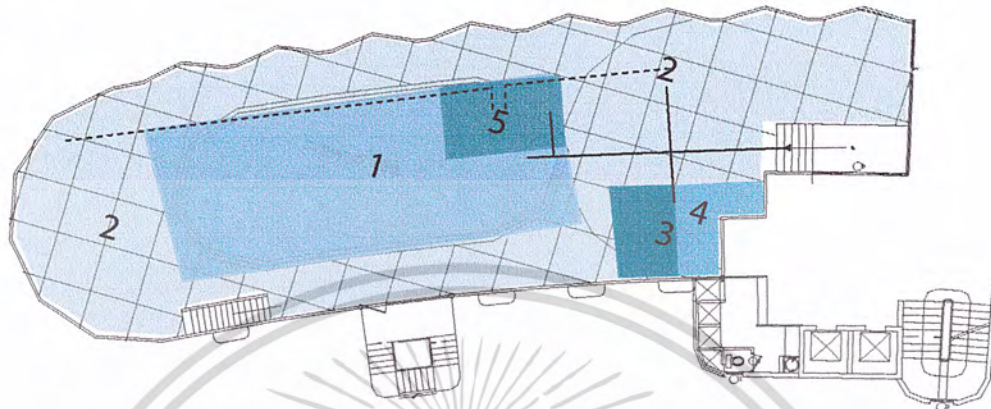


ภาพที่ 4.32 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอย ห้องพักแบบ SUITE ROOM

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| 1. A เตียงเดี่ยว | 6. ส่วนตู้เย็น |
| 1. B เตียงคู่ | 7. ส่วนพักผ่อน |
| 2. ส่วนแต่งตัว | 8. ส่วนชุดรับแขก |
| 3. ส่วนวางกระเป๋า | 9. ส่วนชุดรับประทานอาหาร |
| 4. ตู้เสื้อผ้า | 10. ส่วนเตรียมอาหาร |
| 5. ส่วนวางโทรทัศน์ | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการเพื่อนเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ใช้เห็นจำเป็นต้องนำใบไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชั้นที่ 5

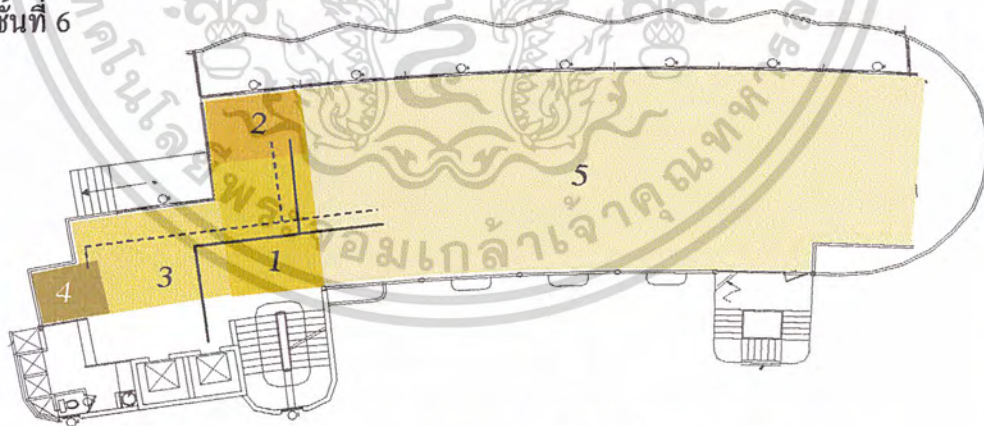


ภาพที่ 4.33 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนสระว่ายน้ำ

1. ส่วนสระน้ำ
2. ส่วนเตียงเอนนอน
3. ส่วนห้องนำหญิง
4. ส่วนห้องนำชาย
5. ส่วนบาร์สระน้ำ

----- ผู้ให้บริการ
 _____ ผู้รับบริการ

ชั้นที่ 6



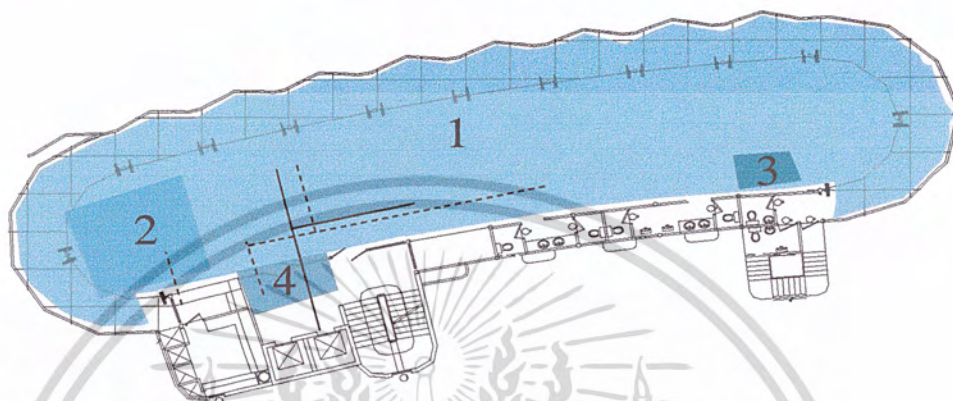
ภาพที่ 4.34 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนสปา

1. ส่วนโถงต้อนรับ
2. ส่วนตูวางผลิตภัณฑ์บำบัด
3. ส่วนพักผ่อน
4. ส่วนเคาน์เตอร์เตรียมตัว
5. ส่วนห้องนวด

----- ผู้ให้บริการ
 _____ ผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชั้นที่ 7

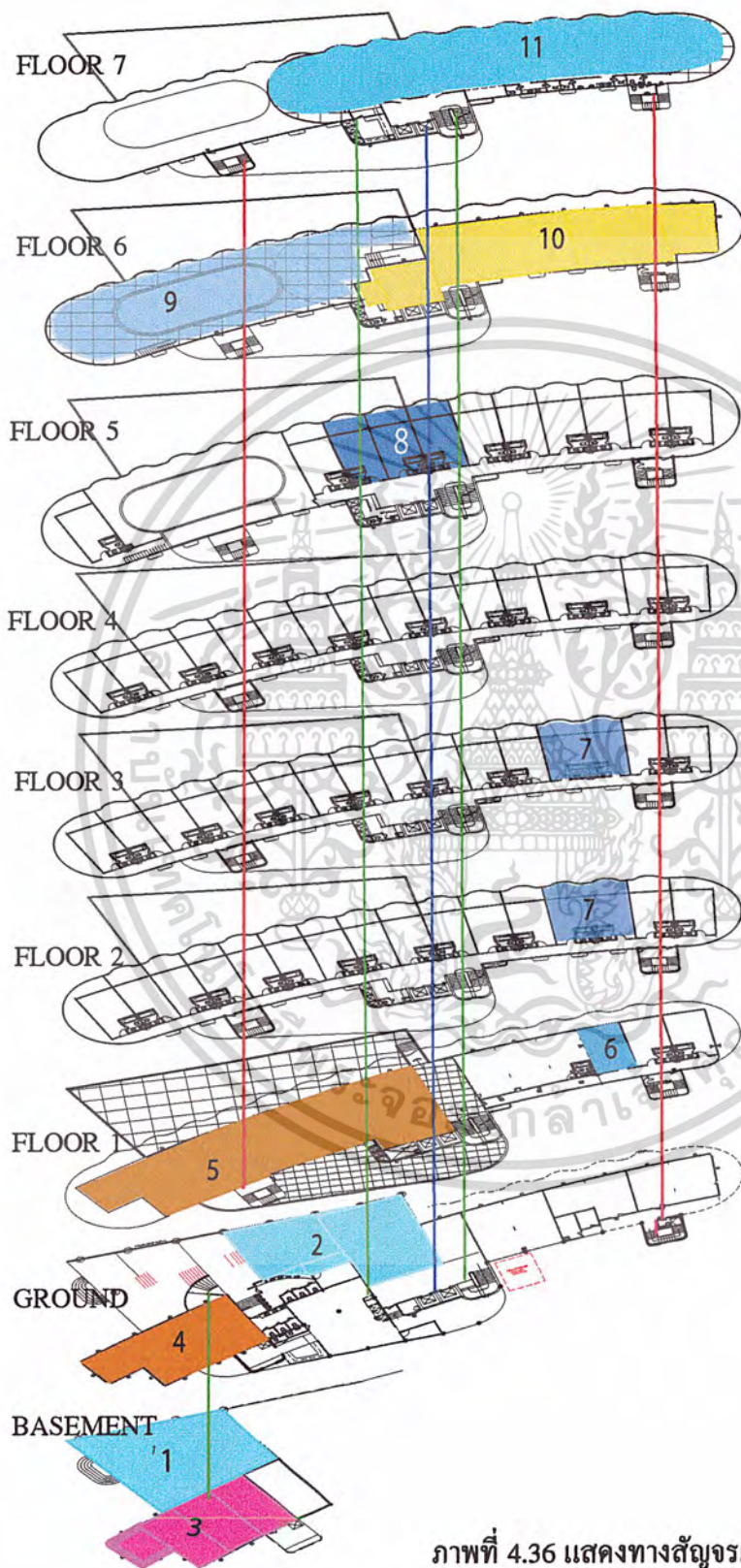
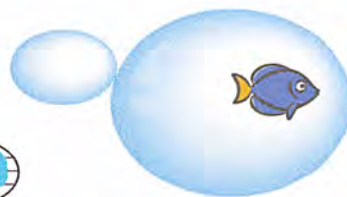


ภาพที่ 4.35 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนภัตตาคารอาหารอิตาเลียน

1. ส่วนนั่งรับประทาน
2. ส่วนเคาน์เตอร์บริการ
3. พื้นที่จุดบริการ
4. พื้นที่ตอนรับ

ผู้ให้บริการ
ผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



องค์ประกอบ

1. LOBBY HALL
2. LOBBY LOUNGE
3. KARAOKE
4. COFFEESHOP
5. THAI RESTAURANT
- GUEST ROOM
6. STANDARD ROOM
7. SUPERIOR ROOM
8. SUITE ROOM
9. SWIMMING POOL
10. SPA
11. ITALIAN RESTAURANT

ภาพที่ 4.36 แสดงทางสัญจรแนวตั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 การศึกษาศิลปวัฒนธรรมและสถาปัตยกรรมภาคใต้

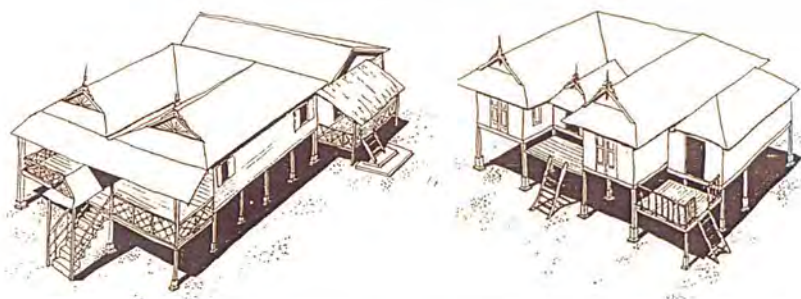
ภาคใต้ของประเทศไทยมีสภาพภูมิศาสตร์ที่แตกต่างไปจากภาคอื่นๆของประเทศ กล่าวคือมีลักษณะเป็นแหลมหรือคาบสมุทรที่ยื่นออกไปจนจรดประเทศมาเลเซีย ล้อมรอบไปด้วยฝั่งทะเล โดยมีอ่าวไทยอยู่ทางฝั่งทะเลตะวันออก ทะเลอันดามันอยู่ทางฝั่งตะวันตก ภูมิประเทศดังกล่าวทำให้ภาคใต้อุณหภูมิไปด้วยทรัพยากรธรรมชาติมากมาย ด้วยวิถีของการดำรงชีวิต และ สภาพภูมิประเทศ ก่อให้เกิดเอกลักษณ์ทางศิลปวัฒนธรรม และสถาปัตยกรรมของภาคใต้มีความแตกต่างจากภาคอื่นๆแบ่งเป็น

1. สถาปัตยกรรมเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
2. สถาปัตยกรรมเกี่ยวกับศาสนา

1. สถาปัตยกรรมที่เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

เรือนที่สร้างขึ้นในประเทศไทยแต่ละภาคมีลักษณะสำคัญและรายละเอียดแตกต่างกันออกไปบ้าง ตามแต่สภาพแวดล้อม ภูมิอากาศ ตลอดจนศิลปวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นในที่นี้จะกล่าวถึงเฉพาะเรือนที่สร้างขึ้นในภาคใต้ของประเทศไทย ซึ่งประกอบไปด้วยจังหวัดต่างๆ ได้แก่ ชุมพร ระนอง สุราษฎร์ธานี พังงา ภูเก็ต กระบี่ นครศรีธรรมราช ตรัง พัทลุง สงขลา สตูล ปัตตานี ยะลา นราธิวาส รวม 14 จังหวัด

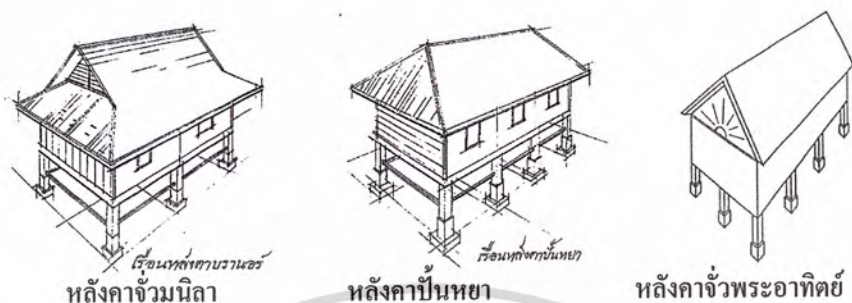
เรือนไทยของภาคใต้



ภาพที่ 4.18 แสดงลักษณะของเรือนไทยมุสลิม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภทของเรือนไทยภาคใต้



ภาพที่ 4.19 แสดงลักษณะของเรือนไทยภาคใต้

ลักษณะเด่นของเรือนไทยภาคใต้ที่เห็นได้ชัด คือ

1. ทำทรงเรือนขนาดไม่สูงนัก
2. เสาเรือนตั้งอยู่บนแท่นหิน
3. ฝาเรือนเป็นกระดานตีเกล็ด
4. ทำช่องหน้าต่างต่างๆ
5. หลังคาติดปั้นลมแบบหางปลา
6. ต่อชายคาคลุมตัวเรือนกันฝนแดด
7. มีแผ่นกระดานเลียบแล่นหน้าเรือนประธานและหน้าระเบียง
8. ใต้ถุนเรือนประธานยกพื้นพอคนก้มตัวลอดได้
9. เรือนสามารถใช้คนจำนวนมากมายกเคลื่อนย้ายที่ไปได้

2. สถาปัตยกรรมเกี่ยวกับศาสนา *

รูปแบบสถาปัตยกรรมทางศาสนา เช่น สุหรั่ว บาลาเซาะห์ มัสยิด ยังคงมีรูปแบบ โดยเฉพาะรูปทรงของหลังคาที่คล้ายตามรูปทรงของหลังคาเรือนที่นิยมกันในท้องถิ่นนั้นๆ ด้วย เรือนที่มีทรงหลังคาทั้ง 3 แบบ ดังกล่าวเมื่อเป็นเรือนแฝด อาจจะประกอบด้วยหลังคาแบบเดียวกันหรือต่างแบบกันซึ่งเป็นลูกเล่นของ ช่างสร้างเรือนจะเห็นสมควรและดูงามแปลกตา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.20 แสดงลักษณะของมัสยิดวาดิลฮูเซ็น อ.บาเจาะ จ. นราธิวาส



ภาพที่ 4.21 แสดงด้านข้างของมัสยิด

3. ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านภาคใต้

ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านภาคใต้นั้นมีวิวัฒนาการไปตามสภาพการณ์ของสังคม แวดล้อม ในที่นี้เลือกศึกษาเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องสามารถจำแนกได้ดังนี้

ศิลปหัตถกรรมพื้นบ้านภาคใต้

วัฒนธรรมประเพณีภาคใต้

ศิลปหัตถกรรมพื้นบ้านภาคใต้

ศิลปหัตถกรรมพื้นบ้านภาคใต้ สามารถจำแนกได้ดังนี้

1. เครื่องจักสานพื้นบ้านภาคใต้
2. ผ้าพื้นบ้านภาคใต้
3. เรือกอและ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. เครื่องจักสานพื้นบ้านภาคใต้

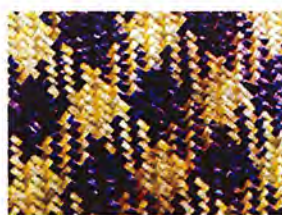
เนื่องจากพื้นที่ภาคใต้มีดินแดนที่ติดทะเลทั้งสองชายฝั่ง (ตะวันตก และ ตะวันออก) จึงเป็นผลดีในการดำเนินชีวิตของประชากรส่วนใหญ่ นอกจากนี้สภาพพื้นที่ราบ ที่มีแม่น้ำไหลผ่านหลายสาย ส่งผลให้ประชากรส่วนใหญ่ดำเนินชีวิตภาคเกษตรกรรมได้เป็นอย่างดี

โดยทั่วไปประชากรส่วนใหญ่จะมีรายได้ดีกว่าทุกภาคของประเทศ(ซึ่งเป็นการเปรียบเทียบประชากรส่วนใหญ่ที่อยู่ในชนบท) อาชีพที่เกี่ยวกับหัตถกรรม เช่น เครื่องจักสาน เสื้อผ้าเจียกที่กระบี่ เสื้อกระจูดที่พัทลุง และการสานย่านลิเภาที่นครศรีธรรมราช เป็นงานฝีมือที่มีลักษณะโดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์ของภาคใต้ โดยจะยกตัวอย่างดังนี้ คือ

1. เครื่องจักสานที่เป็นเครื่องมือเครื่องใช้ในครัวเรือน ได้แก่ ตะกร้ายาว ครอบ หมาด้อ เตียวหม้อ ตะกร้า ตะแกรง
2. เครื่องจักสานที่เป็นเครื่องจับสัตว์ ได้แก่ รั้วรัง ข้อง สุ่ม ส้อน ชนาง กรงนกกระจาบ
3. เครื่องจักสานที่เป็นเครื่องมือเครื่องใช้ในงานกสิกรรม ได้แก่ ครอบ เครื่องตีข้าว
4. เครื่องจักสานที่เป็นของใช้เบ็ดเตล็ด ได้แก่ กระจ่าย่านลิเภา เสื้อผ้าเจียก เสื้อกระจูด



ภาพที่ 4.22 เสื้อผ้าเจียกของชาวไทยมุสลิมจังหวัดกระบี่



ภาพที่ 4.23 เสื้อผ้าเจียก ลายสอง ภาพที่ 4.24 เสื้อกระจูด ลายสอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.25 เสื้อกระจุด ที่ทะเลน้อยจังหวัดพัทลุง



ภาพที่ 4.26 กระเป๋าย่านลิเภา

ภาพที่ 4.27 เครื่องสาน ย่านลิเภา

2. ผ้าพื้นบ้านภาคใต้

- ผ้ายก เมืองนคร แต่เดิมชาวพื้นเมืองรู้จักแต่ทอผ้าพื้นเรียบไม่มีลายยกดอก การทอผ้ายกดอก คงเพิ่งจะเริ่มทำกันในสมัยอยุธยาตอนปลาย หรือ รัตนโกสินทร์ตอนต้น ฝีมือการทอผ้าของชาวเมืองนครศรีธรรมราชมีชื่อเสียงมานาน เป็นที่รู้จักกันดี เรียกกันว่า “ผ้ายกเมือง นครฯ”

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คือการทอยก เป็นวิธีการทอผ้าที่ทำให้เกิดลวดลาย ด้วยการเขาแยกเส้นยืนขึ้นและลงตามตัวลายที่กำหนด การสร้างลวดลายบางครั้งต้องเพิ่มเส้นพุ่งที่เป็นดินเงินดินทองเข้าไป จะทำให้ผ้ายกมีลวดลายงดงามเป็นพิเศษ

ผ้ายก เมืองนคร แบ่งเป็น

ผ้ายกทอง จะใช้เฉพาะเจ้าเมืองนครศรีธรรมราช และข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ในรั้วในวัง

ผ้ายกธรรมดา ก็ใช้กันโดยทั่วไป มักจะใช้ในพิธีแต่งงาน ไปด้วยหรืองานอื่น ๆ เช่นบวชนาค และโกนจุก ผู้หญิงมักจะนุ่งผ้ายกดอกหน้านางหรือผ้าเก็บนาค ผู้ชายก็นุ่งผ้าหางกระรอก

จากการพิจารณาเนื้อผ้าลวดลายยกดอกจะเห็นได้ว่า ผ้ายกเมือง นครฯ สวยงามมีความเป็นตัวของตัวเอง และเป็นแบบฉบับของช่างฝีมือชั้นสูงแห่งหนึ่งในประเทศไทย



ภาพที่ 4.28 ผ้ายกเมืองนคร ฝีมือช่างเมืองนคร

- ผ้าพุมเรียง ผ้าทอพื้นบ้านของชาวพุมเรียง มีทั้งที่ผ้าไหมและผ้าฝ้าย ผ้าที่มีชื่อเสียงมากคือผ้ายกไหมที่มีสีสันทันและลวดลายสวยงาม สำหรับการทอด้วยกี่โบราณนั้นยังคงมีอยู่โดยเฉพาะการทอที่ต้องการลวดลายที่งดงามเป็นพิเศษ สำหรับลายที่ทอมี ลายนพเก้า ลายดอกพิกุล ลายดอกมะลิ ลายยกเบ็ด ลายราชวัตร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- **ผ้าทอบ้านนาหมื่นศรี** การทอผ้าที่บ้านนาหมื่นศรี ทำกันมานานเป็นร้อยๆ ปี แล้วก็ฝึกหัดสืบต่อกันมาเรื่อย ๆ โดยจะทอกันเฉพาะผ้าฝ้ายเป็นส่วนมาก เพราะชาวบ้านนาหมื่นศรีทำการปลูกฝ้ายใช้เองในหมู่บ้าน ส่วนลายก็จะทอเป็นลายต่าง ๆ ที่นิยมทอกันโดยทั่วไป เช่น ลายตาสมุก ลายหัวพลู ลายย่างกุ้ง ลายช่อมะละกอ ลายดอกแก้ว ลายดอกพิกุล ลายรามสุรล่อแก้ว ผ้าที่ทอนั้นส่วนใหญ่เก็บไว้ใช้ในเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลวันสงกรานต์ วันตรุษ วัน साท หรือพิธีทางศาสนา พิธีแต่งงาน ชาวบ้านยังมีผ้าคลุมสำหรับคลุมหีบศพ เรียกว่า “ผ้าพานช้าง” ยาวประมาณหนึ่งเมตรถึงสองเมตร ไว้ประดับหีบศพเวลาแห่ศพไปเผา และใช้ลายตัวหนังสือโดยผู้ทอจะทอเป็นคำโคลงเมื่อเสร็จพิธีแล้วเจ้าภาพก็จะตัดผ้านี้ออกเป็นชิ้น ๆ เท่ากับผ้าเช็ดหน้าหรือผ้าเช็ดปากถวายวัดถวายพระไป



ภาพที่ 4.30 ผ้าทอบ้านนาหมื่นศรี ลวดลายต่างๆ

- **ผ้าเกาะยอ** การทอผ้าพื้นที่เกาะยอนี้ กล่าวกันว่า เริ่มทอกันมาตั้งแต่แรกที่ชาวบ้านมาอาศัยอยู่ในเกาะยอเป็นกลุ่มแรกเลยทีเดียว ส่วนจะเรียนการทอครั้งแรกมาจากไหน ไม่มีผู้ใดยืนยันได้ คนพวกนี้ได้เอาวิชาการทอผ้าและปั่นหม้อ มาประกอบอาชีพอยู่บนเกาะยอ แต่เดิมชาวเกาะยอใช้ที่พื้นเมืองทอผ้า ส่วนใหญ่จะเป็นผ้าพื้นลวดลายต่าง ๆ วิจิตรพิสดารและมีมือละเอียดเนียนมาก วิธีทอและวิธีเล่นลายไม่ต่างไปจากการทอผ้าของที่อื่นมากนัก จะแตกต่างกันมากที่ฝีมือการทอผ้าที่เกาะยอละเอียดและเนียนสวยงามเป็นพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.31 ทอบ้านนาหมื่นศรี ลวดลายต่างๆ

3. เรือกอและ

เรือกอและ เป็นเรือที่แสดงศิลปะทางด้านจิตรกรรมที่มีความสวยงามวิจิตรด้วยลวดลายเครือเถา ลายคนก ข้างเรือจะเป็นรูปเกี่ยวกับศาสนา วรรณคดี ตลอดจนถึงการเขียนภาพวิวทิวทัศน์ บางลำมิได้เขียนลายแต่จะใช้ผ้าหลากสีผูกแทน องค์ประกอบของลำเรือ มีความแตกต่างกันไปจากเรือหาปลาอื่นๆ เป็นเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมที่สำคัญของชาวประมงมุสลิมในดินแดนภาคใต้สุดของประเทศไทย

ความเชื่อที่ว่า เรือที่ไม่ได้ทำพิธีหรือวาครูป เรื่อนั้นจะไม่มีวิญญาณ เรียกว่าเม่ย่านางจะไม่มีสิ่งศักดิ์สิทธิ์คุ้มครองในการออกหาปลา

คำว่า กอและ เป็นภาษามลายูเขียนเป็นอักษรโรมันว่า KOLEK หมายถึงโคลงเคลง หรือ ล่องลอย ในพจนานุกรม เดวัน บาฮาซา (Dewen Bahasa) ให้ความหมายคำ KOLEK (โกเล็ก) ว่า เรือเล็กชนิดหนึ่งสำหรับหาปลาอื่นๆ (Sejenes Sampan Keciluntuk menangkap ikan dll.)

โดยทั่วไปเรือกอและ มีหลายขนาด ความยาววัดจากหัวสุดถึงท้ายสุด 6-10 วา กว้างประมาณ 2-4 สอก ความลึก 2-3 สอก ส่วนหัวและท้ายของเรือจะแต่งต่อให้เชิดยาวด้วยไม้กระดานแผ่นใหญ่โดยให้ส่วนหน้าขอกระดานทำมุมกับผิวน้ำประมาณ 80 องศา

ขั้นตอนต่างๆ ในการต่อเรือกอและ มีความพิถีพิถันตั้งแต่การเลือกไม้ที่นำมาทำเป็นโครงสร้างต้องใช้ไม้เนื้อแข็งต้นใหญ่มาตัดให้ได้ขนาด สำหรับรูปทรงของหัวเรือกอและ มีอยู่ 2 ชนิดคือ ชนิดหัวสั้น และชนิด หัวยาว



ภาพที่ 4.32 เรือกอและที่สมุย



ภาพที่ 4.33 เรือกอและ



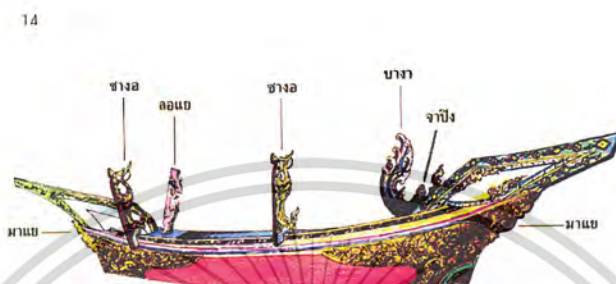
ภาพที่ 4.34 เรือกอและชนิดหัวสั้น



ภาพที่ 4.35 เรือกอและชนิดหัวยาว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบต่างๆของเรือกอและได้แก่ ส่วนที่เป็นโครงสร้าง มี กระดูกงู, กง, แชตอ ส่วนประกอบอื่นๆได้แก่ ไม้แผ่น, จาปิง, บางา, ซางอ, ลอแน, มาแย

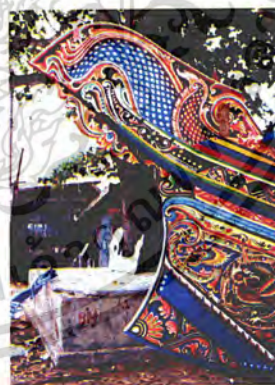


ภาพที่ 4.36 ส่วนประกอบต่างๆของเรือกอและ

ไม้แผ่น (ลูแวนะ- บูระแต) ไม้แผ่น 2 ชิ้นทำหน้าที่เป็นส่วนหัวเรือและท้ายเรือ ขนาดใกล้เคียงกัน สลักหรือฉลุตามร่องของลายลาย



ภาพที่ 4.37 แสดงส่วนหัวเรือ

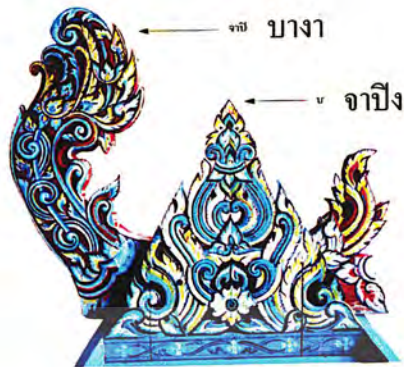


ภาพที่ 4.38 แสดงส่วนท้ายเรือ

จาปิง (จะปิงเรือ) ใช้สำหรับปิดช่วงหัวเรือ

บางา เป็นส่วนประกอบคู่กับจาปิง ใช้สำหรับแขวนตะเกียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.39 แสดงส่วนจาปิง และบางา

ซางอ แบ่งเป็น 2 ตอน กลางลำเรือ และท้ายเรือทำไว้ใช้พาดไม้ ค้ำถ่อ (มาเกาะห้)
 ลอแย ติดกับกลางลำเรือใช้สำหรับเป็นที่ยึดหางเสือ



ภาพที่ 4.40 แสดงส่วนซางอ และ ลอแย

มาแย เป็นไม้เล็กๆ นวลตาย มีลักษณะเชิงค้ำยันหัวเรือและท้ายเรือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.41 แสดงส่วน มาแย

วัฒนธรรมประเพณีภาคใต้

วัฒนธรรมประเพณีภาคใต้ดังที่จะยกตัวอย่างในจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สุราษฎร์ธานีเป็นศูนย์กลางความเจริญในยุคสมัยของอาณาจักรศรีวิชัยเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน จึงได้ตั้งสมณบรรรมเนียม ประเพณีภายใต้กรอบแห่งพระพุทธศาสนานานับพันปี แม้ว่าในปัจจุบัน จะมีปัจจัยหลายด้านทำให้วิถีชีวิตของชาวสุราษฎร์ธานีต้องเปลี่ยนแปลงไป แต่ประเพณีต่างๆยังมีให้เห็นอยู่บ้าง ดังนี้

1. ประเพณีตามเทศกาล
2. มหรสพพื้นบ้าน

1. ประเพณีตามเทศกาล

ประเพณีลากพระ “ลากพระ” เป็นงานประเพณีที่ยิ่งใหญ่ของชาวลใต้ ตรงกับวันแรม 1 ค่ำ เดือน 11 หรือหลังวันออกพรรษา 1 วัน การลากพระนั้นมี 2 อย่าง คือ การลากพระทางน้ำ และทางบก โดยพุทธศาสนิกชนจะพร้อมใจกัน อาราธนาพระพุทธรูปขึ้นประดิษฐานบนบุษบกที่วางเหนือเรือ รถ หรือล้อเลื่อน แล้วแห่แห่นชักลากไปตามลำน้ำ หรือตามถนนหนทาง ซึ่งขึ้นกับสภาพภูมิประเทศว่าเหมาะแก่การลากประเภทไหนมากกว่ากัน

ความเชื่อที่ว่า การลากพระทำให้ฝนตกตามฤดูกาล ผสานเข้ากับคติที่ว่า นาคเป็นผู้ให้น้ำแก่มนุษย์โลก จึงเป็นสาเหตุให้มีการตกแต่งเรือ รถ หรือล้อเลื่อนที่ใช้ลากพระเป็นรูปพญานาค ส่วนพระพุทธรูปที่ใช้ในพิธี นิยมใช้ปางอุ้มบาตร โดยถือคติที่มาของประเพณี แต่ก็มีบางท้องถิ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใช้ปางคันธารราษฎร์ ซึ่งเป็นปางขอฝนที่ใช้ในพิธีพืชมงคลของภาคกลาง จึงย่ำให้เห็นถึงความเชื่อของชาวลำปางว่า การลากพระทำให้ฝนตกตามฤดูกาลได้ชัดยิ่งขึ้น

ก่อนถึงวันลากพระ ประมาณ 7 หรือ 3 วัน ทั้งภิกษุสงฆ์และชาวบ้านที่มีฝีมือทางช่าง จะช่วยกันจัดตกแต่งเรือพระและบุษบก หรือ “นมพระ” อย่างสุดฝีมือ หลังคาบุษบกนิยมทำเป็นรูปจักรมุขรูปทรงชะลูด เสาบุษบกมีลายแทงหยวก หรือใช้กระดาษสีแกะสลักลายปิดอย่างประณีต ที่ยอดบุษบกมีธงราวทำด้วยผ้าหลากสี ผู้ห้อยโยงไปยังส่วนต่าง ๆ ของประทุน รวมทั้งหัวและท้ายเรือเพื่อความสวยงาม และช่วยพยุงบุษบกให้ทรงตัวได้มั่นคง นอกจากนี้ ชาวบ้านบางส่วนยังตกแต่งเรือพายที่เรียกว่า “เรือเพรียว” พร้อมทั้งซักซ้อมฝีพายไว้แข่งขันในวันงานลากพระด้วย และสิ่งที่ขาดไม่ได้ในแต่ละครอบครัว คือ การเตรียมหาใบกะพ้อ ข้าวสาร และข้าวเหนียว เพื่อนำไปทำข้าวต้มสำหรับ “แขวนเรือพระ” เพื่อเป็นพุทธบูชา

เมื่อถึงวันขึ้น 15 ค่ำ เดือน 11 ชาวบ้านจะอัญเชิญพระพุทธรูปที่ใช้สำหรับลากพระ มาทำพิธีสงฆ์เปลี่ยนผ้าทรง และประกอบพิธีสงฆ์เพื่อสมโภช พอถึงเช้าตรู่ของวันแรม 1 ค่ำ เดือน 11 จะอาราธนาพระพุทธรูปขึ้นประดิษฐานบนบุษบก และนิมนต์พระภิกษุขึ้นนั่งประจำเรือพระ พร้อมทั้งจัดให้อุบาสกและศิษย์วัด ทำหน้าที่คุมเครื่องประโคม อันมีโพน ฆ้อง โหม่ง ฉิ่ง ฉาบ จากนั้นชาวบ้านจะช่วยกันลากเรือพระออกจากวัด ถ้าเป็นการลากพระทางน้ำก็จะใช้เรือพาย แต่ถ้าเป็นทางบกก็ใช้คนเดินลากไปตามถนน ซึ่งขณะที่ลากเรือพระไปนั้น ใครจะร่วมแหวนข้าวต้มบูชาพระ หรือเข้าร่วมลากพระตอนใดก็ได้ เมื่อเรือพระผ่านไปทางใด ก็จะได้ยินเสียงโห่ร้องกันอย่างสนุกสนาน โดยจะกำหนดให้ถึงจุดนัดหมายก่อนเวลาพระฉันเพล เพื่อเปิดโอกาสให้พุทธศาสนิกชนถวายภัตตาหาร และเข้าร่วม “แขวนต้ม” ได้ทั่วถึงกัน

นอกจากนี้ ในวันงานจะมีการประกวดเรือพระ การเล่นเพลงเรือตอบโต้แก้ลำกัน การแข่งเรือเพรียวประเภทต่าง ๆ กีฬาซัดต้ม การแข่งขันตีโพนทั้งประเภทตีคัง ตีทน ตีท่าพลิกเพลง เป็นต้น



ภาพที่ 4.42 แสดงประเพณีชักพระและโยนบัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พิธีการทอด พิธีการทอดผ้าป่าของจังหวัดสุราษฎร์ธานีจะแตกต่างไปจากที่อื่น ๆ คือ เป็น การทอดผ้าป่าหน้าบ้าน โดยจะเริ่มงานตั้งแต่ 1 นาฬิกาของวันขึ้น 15 ค่ำ เดือน 11 สำหรับพุ่มผ้าป่า จะตกแต่งอิงเรื่องราวพุทธประวัติ และจะทำพิธีถวายเป็นทอดหน้าบ้านในตอนเช้าของแรม 1 ค่ำเดือน 11

2. การละเล่นพื้นบ้าน

หนังตะลุง หนังตะลุง เป็นมหรสพพื้นบ้านที่ชาวใต้ชื่นชอบมานับนาน ในงานเทศกาล งานสมโภช หรืองานบุญกุศลที่จัดขึ้นตามที่ต่าง ๆ ก็มักจะมีการแสดงหนังตะลุงอยู่ด้วย จึงกลายเป็นศิลปะประจำถิ่นที่เชิดหน้าชูตา

หนังตะลุง มีประวัติความเป็นมาอย่างไรนั้น มีผู้สันนิษฐานกันไปมากมาย ชาวใต้เรียก การละเล่นแบบนี้ว่า “หนัง” หรือบางทีก็เรียกว่า “หนังควน” ส่วนที่เรียกว่า หนังตะลุงนั้น สันนิษฐานกันว่า เป็นคำที่เกิดตอนหนังควนของเมืองพัทลุงได้เข้าไปแสดงในกรุงเทพฯ เมื่อสมัย รัชกาลที่ 3 ชาวกรุงเทพฯ ก็เรียกหนังควนว่า “หนังพัทลุง” แล้วเสียงอาจร่อนจาก “พัทลุง” เป็น “ทะลุง” และเป็น “ตะลุง” ในที่สุด

การเล่นหนังตะลุงนั้น ส่วนใหญ่มักเล่นกันถึงสว่าง โดยเริ่มเล่นตั้งแต่เวลาประมาณ 3 โมง และจะหยุดพักตอนเที่ยงคืนราว 1 ชั่วโมง แล้วแสดงต่อจนรุ่งสาง

โรงหนังตะลุงจะปลูกสร้างเป็นโรงไม้ยกเสา 4 ต้น มีเนื้อที่ประมาณ 2 × 3 เมตร ยกพื้นสูงกว่า ระดับศีรษะผู้ใหญ่ และลาดค้ำไปข้างหน้าเล็กน้อย ด้านหลังทำช่องประตูภาคบันไดขึ้นลง ด้าน หน้าจึงจอผ้าขาว ภายในวางหยวกกล้วยขนาดยาวเท่ากับความยาวของจอผ้า วางไว้จัดจอสำหรับ ปักรูปหนัง ส่วนจอหนังทำด้วยผ้าขาวขนาด 1.8 × 2.3 เมตร ทั้ง 4 ด้าน เย็บริมด้วยผ้าสี เช่น แดง น้ำเงิน ขนาด กว้าง 4-5 นิ้ว และมีต้นกล้วยวางไว้ข้างฝาทั้งสองข้างของโรงเพื่อปักรูปหนัง บนหลังคามีเชือกผูก 2-3 เส้น ไว้แขวนรูปหนัง มีตะเกียงเจ้าพายุหรือดวงไฟแขวนโถงสูง จากพื้นราวหนึ่งฟุตเศษ และที่บังดวงไฟเพื่อไม่ให้ส่องหน้านายหนัง ถ้าเป็นโรงหนังตะลุง มาตรฐาน ที่ทำไว้เพื่อเล่นหนังตะลุงเป็นประจำ หลังจากจะมุงด้วยกระเบื้องดินเผา ด้านข้างฝาใช้ไม้ กระดานกัน ส่วนโรงหนังตะลุงชั่วคราวที่เล่น 1-2 คืน หลังจากจะมุงด้วยใบจาก ด้านข้างฝาใช้ไม้ ด้วยทางมะพร้าวหรือใบจาก เครื่องดนตรีที่ใช้แสดงหนังตะลุงที่สำคัญ เดิมมี 5 อย่าง คือ มี ทับ 1 คู่ เป็นตัวคุมจังหวะและทำนอง โหม่ง 1 คู่ สำหรับประกอบเสียงร้องกลอน กลองตุ๊ก 1 ลูก สำหรับขัดจังหวะทับ ฉิ่ง 1 คู่ สำหรับขัดจังหวะโหม่ง และปี่ 1 เลา สำหรับเดินทำนอง

จำนวนรูปหนังที่ใช้แสดงโดยเฉลี่ยในแต่ละคณะ จะมีประมาณ 150-200 ตัว ซึ่งจะถูกจัด

เก็บไว้ในแพ่งอย่างมีระเบียบ รูปหนังสำคัญที่ต้องมี ได้แก่ พระ ฤาษี พระอิศวร รูปปราชญ์หน้าบท เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เจ้าเมือง พระ นาง ยักษ์ ตัวตลกทั้งปวง เช่น เท่ง หนุ่ย สีแก้ว ยอดทอง ฯลฯ รูปตัวตลกพวกนี้จะมีชื่อเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า “รูปภาค” ซึ่งรวมไปถึงรูปเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ด้วย เช่น ภูตผี สິงสาราสัตว์ รูปเครื่องใช้ต่าง ๆ เป็นต้น

ลักษณะของตัวหนังตะลุง ได้แก่ รูปตัวหนัง, รูปเจ็ด, รูปภาค

รูปตัวหนัง คือ หนังชั้นสูง ได้แก่ พระฤาษี พระอิสวร พระราชา พระมหาลี เป็นต้น



ภาพที่ 4.43 แสดงลักษณะ พระฤาษี, พระอิสวร, พระราชา

รูปเจ็ด คือ รูปหนังทั่วไป เช่น ตัวพระ ตัวนาง ยักษ์ หนุมาน ฯลฯ



ภาพที่ 4.44 แสดงลักษณะ ตัวพระ ตัวนาง, ยักษ์ ตัวนาง

รูปภาค คือ พวกตัวตลกทั้งหลาย ซึ่งมักจะมีค่านำหน้าชื่อว่า “อ้าย” ทุกตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.45 แสดงลักษณะ ตัวตลก

ในการจัดเก็บรูปหนังตะลุงลงแผง จะจัดเก็บรูปกากไว้ล่างสุด แล้วนำรูปที่ศักดิ์สูงชันทับขึ้นมาเป็นลำดับ บางขณะก็ถือว่ารูปตลกบางตัวมีความสำคัญ ไม่นับว่าเป็นรูปกาก อาจจัดเก็บรวมกลุ่มไว้กับกลุ่มรูปสูงศักดิ์ได้



ภาพที่ 4.46 แสดงแผงหนัง(ใช้เก็บหนัง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ ศิลปวัฒนธรรม สถาปัตยกรรมภาคใต้ และทะเลฝั่งอ่าวไทย เพื่อการออกแบบ

โครงการ เวง แกรนด์ วิว ตั้งอยู่ภาคใต้ของประเทศไทย ใกล้กับทะเลอ่าวไทย ฝั่งตะวันตก ดังนั้นการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน แต่ละส่วนต้องมีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานที่ตั้ง จึงต้องทำการศึกษาในด้านต่างๆ ให้ชัดเจน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในงานออกแบบ แต่ละส่วนให้เหมาะสม รวมถึงให้เข้ากับกับสภาพแวดล้อมและสถานที่ตั้ง

1. ทะเลฝั่งอ่าวไทย

ทะเลฝั่งอ่าวไทย มีความงดงามและมีความสลับซับซ้อนหลากหลายของสรรพสิ่งมีชีวิตได้ ทะเล ทั้งปลาใหญ่ สัตว์น้ำที่แปลกตา รวมไปถึงปะการังที่งดงาม หลายชนิด ลักษณะทางด้าน ภูมิศาสตร์เกิดความแตกต่าง ทำให้เกิดลักษณะเฉพาะในแต่ละส่วน จึงจำเป็นต้องศึกษาข้อมูลรูปภาพต่างๆ มาประกอบการวิเคราะห์ และหาจุดเด่นนำมาประยุกต์ใช้ให้ เหมาะสม เพื่อได้ บรรยากาศของโรงแรมพักตากอากาศ บริเวณใกล้กับทะเลฝั่งอ่าวไทย

อ่าวไทย ทะเลแห่งนี้มีอาณาเขตจากจังหวัดตราด ลากเส้นขนานกับฝั่งแผ่นดินมาจนถึงจังหวัด นราธิวาส

ลักษณะของทะเลอ่าวไทยแบ่งได้หลายรูปแบบ ในที่นี้จะแบ่งตามลักษณะของการพัฒนา แนวปะการัง (ลักษณะการแบ่งพื้นที่ ข้อมูลจาก การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย) ได้พื้นที่ทั้งหมด 3 ส่วน ได้แก่

1. อ่าวไทยตอนใน
2. อ่าวไทยฝั่งตะวันออก
3. อ่าวไทยฝั่งตะวันตก



ภาพที่ 4.47 แสดงอาณาเขตพื้นที่ทะเลฝั่งอ่าวไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. อ่าวไทยตอนใน

สภาพภูมิศาสตร์ของอ่าวไทยตอนในมีลักษณะเป็นทะเลปิดมีแม่น้ำสายหลักๆ 4 สาย จากฝั่งตะวันออก มายังฝั่งตะวันตก ได้แก่ บางปะกง เจ้าพระยา ท่าจีน และแม่กลอง ทำให้ ตะกอนมีมาก แต่ระบบนิเวศในบริเวณนี้มีการปรับตัว ให้เข้ากับสภาพสิ่งแวดล้อมเกิดลักษณะเฉพาะที่ยากจะหาอื่นใดเสมอเหมือน

2. อ่าวไทยฝั่งตะวันออก

จะประกอบไปด้วย พื้นที่ชายฝั่งจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ลักษณะเป็นป่าชายเลน และแนวปะการังที่มีขนาดใหญ่กว่าอ่าวไทยตอนใน โดยเฉพาะที่บริเวณ เกาะกระดาน เกาะหมาก รวมถึงมีความหลากหลายทางชีวภาพ

3. อ่าวไทยฝั่งตะวันตก

ชายฝั่งทั้งหมดจะมีความยาว ตั้งแต่ชายฝั่งจังหวัดชุมพร จนถึงชายฝั่งจังหวัดนราธิวาส มีหมู่เกาะเป็นจำนวนมาก มีแนวปะการังทั้งดงามน้ำใสและหาดทรายขาวสะอาด โดยเฉพาะที่หมู่เกาะเต่า มีความสวยงามมาก เรือลง ไปทางใต้จนถึงนราธิวาส “เกาะโลซิน” มีแหล่งแนวปะการังสมบูรณ์ที่สุดอีกแห่งหนึ่งของอ่าวไทยไม่แพ้ฝั่งอันดามัน



ภาพที่ 4.48 แสดงบรรยากาศทะเลฝั่งอ่าวไทย ที่เกาะมันนอก

การแบ่งตามลักษณะของหาด บนฝั่งมีสิ่งมีชีวิตนับร้อยชนิดอาศัยอยู่หรือมีความสัมพันธ์กับ

ระบบนิเวศหาด แบ่งเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หาดหิน

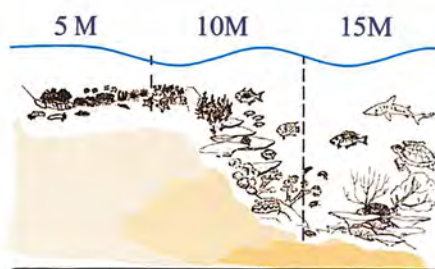
หาดทรายมีลักษณะที่เล็กและร่วนมักจะอยู่ด้านตะวันออกของเกาะ เป็นที่อับลม ทรายสามารถตกตะกอนได้ สิ่งมีชีวิตที่อาศัยอยู่ไม่สามารถเกาะติดแต่ต้องฝังตัวอยู่ใต้ทราย สัตว์ที่พบเช่น หอยเสียบ หอยดัลป์ ปูเสฉวน ปูลม ดาวทะเล ปลิงทะเล

หาดหินมักอยู่ฝั่งตะวันตกของเกาะ ทั้งนี้เพราะอิทธิพลของคลื่นและทะเล มรสุม(ลมและคลื่นแรง)จนทรายไม่สามารถตกตะกอนได้ เมื่อน้ำลงจะเป็นแอ่ง สัตว์ทะเลหลายชนิดอาศัยอยู่นั้น ดังเช่น ดอกไม้ทะเล หอยหมวกจีน หอยตาวิ้ว เพรียงหิน เม่นทะเล ดาวเปราะ



ภาพที่ 4.49 แสดงสรรพสิ่งมีชีวิตบนหาดทราย ภาพที่ 4.50 แสดงสรรพสิ่งมีชีวิตบนหาดหิน

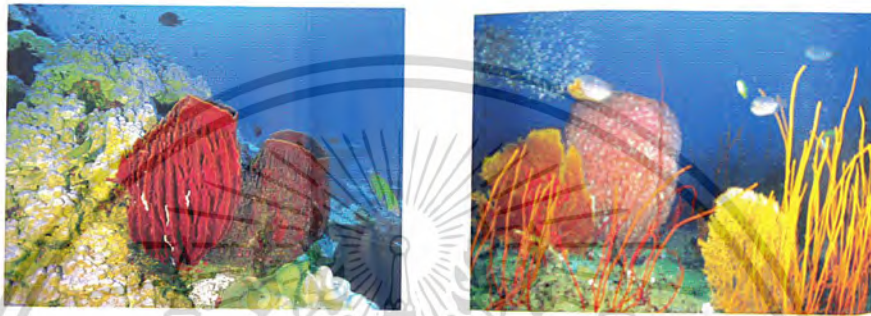
ปะการัง ปะการังเป็นสัตว์มีชีวิต สาหร่ายเซลล์เดียว (ZOOXANTHELLAE) รูปร่าง ลักษณะแตกต่างกันออกไป อาศัยอยู่ในเนื้อเยื่อ ทั้งคู่ร่วมกันสร้างหินปูนเคลือบอยู่ภายนอก ต้องการแสง จึงพบในเขตน้ำตื้นและแสงส่องถึง เฉลี่ย 5 - 15 เมตร ในฝั่งทะเลอ่าวไทย ตอนใน และฝั่งตะวันออก



ภาพที่ 4.51 แสดงแนวปะการังในระดับความลึก 5-15 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนที่พบในระดับน้ำที่ลึกกว่า 15 เมตร นั้นจะอยู่บริเวณอ่าวไทยฝั่งตะวันตก ระดับน้ำที่ลึกกว่า 15 เมตร ที่เกาะโลซิน จ.นราธิวาส เพราะน้ำทะเล จะใสมากที่สุด แนวปะการังจะอุดมไปด้วยปะการังมีความงดงามและสัตว์น้ำใต้ทะเลความสวยงามไม่แพ้ ทะเลฝั่งอันดามัน



ภาพที่ 4.52 แสดงบรรยากาศใต้ทะเลอ่าวไทยฝั่งตะวันตก



ภาพที่ 4.53 สีสันของปะการังใต้ทะเลอ่าวไทยฝั่งตะวันตก

ลักษณะท้องทะเลบริเวณอ่าวไทยฝั่งตะวันตก ที่มีความอุดมสมบูรณ์และระยะทางที่ห่างไกลจากชายฝั่ง ทำให้มีสัตว์น้ำที่หายากรูปร่างและสีสันงดงามหรือไม่มีในบริเวณอื่นในอ่าวไทย เช่น ปลาผีเสื้อ ปลาการ์ตูนส้มขาว ปลาฉลามวาฬ ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สีสันของปลาที่มีความสวยงาม เกิดจากสารที่อยู่ในตัวปลา ขับออกมาทางผิวหนังโดยผ่านกระบวนการสังเคราะห์แสง ส่วนลวดลายของปลาเกิดจากส่วนเซลล์สร้างจุดสีต่างๆ หดหรือขยายตัวในเซลล์นั้นๆ เมื่อได้รับการกระตุ้นจากระบบประสาทอันเนื่องมาจากการมองเห็น ทำให้ปลาสามารถปรับสีและลวดลายตามสภาพแวดล้อมที่อยู่ได้



ภาพที่ 4.54 สีสันของปลาทะเล



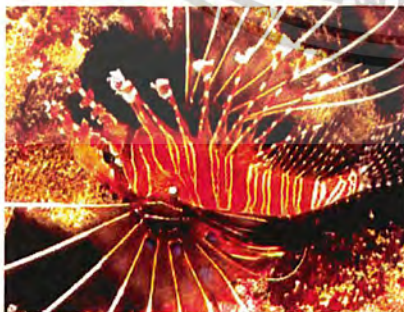
ภาพที่ 4.55 ปลาหินสมุทร



ภาพที่ 4.56 ปลาผีเสื้อปากยาว



ภาพที่ 4.57 ปลาการ์ตูนส้มขาว

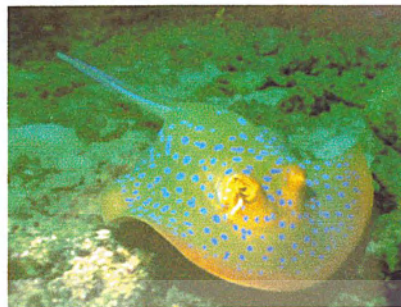


ภาพที่ 4.58 ปลาสิงโต



ภาพที่ 4.59 ปลากระรังครีบดำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.60 แมงกระพรุนไฟ

ภาพที่ 4.61 ปลากระเบนจุดฟ้า

สรุป จากองค์ประกอบที่ได้กล่าวมานั้น ในส่วนของทะเลอ่าวไทยฝั่งตะวันตก มีความสวยงามและมีสีสันมาก คือน้ำมีความใสที่สุด มากกว่าอ่าวไทยตอนในและอ่าวไทยฝั่งตะวันออก จนเกิดเป็นลักษณะเฉพาะ และสีสันของปลาก็มีความสวยงามราวกับอยู่ฝั่งทะเลอันดามัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถานที่ท่องเที่ยวในเขต อ.เกาะสมุย

1 น้ำตกหินลาด ห่างจากที่ว่าการอำเภอตามถนนสายรอบเกาะประมาณ 2.5 กม. แล้วแยกซ้ายมือที่บ้านลิปะใหญ่เข้าไปอีก 1 กม. มีผาน้ำตกอยู่หลายชั้น ไปอีกประมาณ 30 นาที

2 น้ำตกหน้าเมือง หรือ วนอุทยานผาหลวง ตามถนนสายรอบเกาะเช่นกันประมาณ 10 กม. แล้วแยกซ้ายมือเข้าทางลูกรังอีกไม่เกิน 1 กม. เป็นน้ำตกขนาดใหญ่ที่สุดของเกาะสมุย ผาสูงเกือบ 30 เมตร กว้าง 20 เมตร

3 เจดีย์แหลมสอ องค์เจดีย์เป็นโมเสตทองภายในบรรจุพระบรมสารีริกธาตุจากเจดีย์สามารถมองเห็นเกาะมัดสุ่มซึ่งมีหาดทรายงดงามอยู่ไม่ไกลนัก การเดินทางจากทางแยกเข้าน้ำตกหน้าเมืองจะมีทางแยกขวามือ

4 พระพุทธรูปจำลองเขาเล่ เป็นพระพุทธรูป 4 รอยธรรมชาติรอบข้างสวยงามห่างจากเจดีย์แหลมสอไปบ้านหัวถนนประมาณ 2 กม.

5 สำนักสงฆ์หินงู อยู่ทางตะวันออกของทางแยกที่บ้านหัวถนนประมาณ 2 กม. มีเจดีย์ที่บรรจุพระบรมสารีริกธาตุ

6 อ่าวละไม - หินตา หินยาย ย้อนออกจากวัดหินงูมาสู่บ้านหัวถนนแล้ววิ่งรถตามถนนสายรอบเกาะประมาณ 1 กม. จะมีทางแยกเข้าอ่าวละไม - แหลมละไม ประมาณ 500 เมตร ซึ่งจะเป็นสถานที่ที่มีธรรมชาติสวยงามมาก มีหินลักษณะประหลาดนับว่าเป็นความวิเศษสุดของธรรมชาติที่นักท่องเที่ยวไม่ควรพลาด

7 อ่าวท้องตะเคียน จากทางแยกเข้าอ่าวละไมอีกประมาณ 2 กม. เป็นอ่าวเล็ก ๆ หาดทรายไม่กว้างแต่เงียบสงบดี

8 ภูเขาหมาแหงน เลยจากอ่าวท้องตะเคียนเล็กน้อยเลียบทะเลมองเห็นทิวทัศน์กว้างไกลสุดลูกหูลูกตางดงามไม่น้อย

9 อ่าวแดงและพระพุทธรูปใหญ่ เกาะฟาน อ่าวแดงจะมีหาดทรายสวย ๆ ยาวจนสุดหัวแหลมสนซึ่งมีเกาะเล็ก ๆ อยู่ปลาย ช่วงเวลาน้ำลงสามารถเดินข้ามไปที่ขั้วได้

10 สนามชนควาย จากถนนสายรอบเกาะ (ตรงทางแยกบ้านบ่อผุด - ปลายแหลม) ประมาณ 500 เมตร ซึ่งมักจะจัดในช่วงงานเทศกาล - ประเพณี เช่น สงกรานต์ ทรุษจีน ปีใหม่

11 วัดหน้าพระลาน เป็นวัดเก่าแก่ที่สุดของเกาะสมุยอยู่ทางตะวันออกของตลาดแม่น้ำและบริเวณวัดจะมีอ่าวเล็กหาดทรายสวยงาม

12 อ่าวกาตี เป็นอ่าวอยู่ทางทิศเหนือของที่ว่าการอำเภอประมาณ 4 กม. ที่นั่นจะมีหาดทรายชายทะเลที่งามพอสมควร บรรยากาศเงียบสงบร่มรื่นน่าพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปแนวความคิดเพื่อการออกแบบ

5.1 สรุปเพื่อแนวความคิดในการออกแบบ

โครงการ โรงแรม เฉวง แกรนด์ วิล เป็นโรงแรมพักตากอากาศที่มีขนาดพอเหมาะ เบื้องหลังเป็นภูเขาที่เขียวชอุ่ม และเบื้องหน้าเป็นทะเลฝั่งอ่าวไทยสีคราม ซึ่งมีการรักษาความสวยงาม ลักษณะองค์ประกอบตามธรรมชาติรอบๆ โรงแรมไว้เพื่อการพักผ่อนที่เป็นธรรมชาติมากที่สุด

สิ่งที่นำมาพิจารณาร่วมเพื่อสรุปแนวความคิดในการออกแบบคือ

1. ความต้องการทางด้านประโยชน์ใช้สอย

เนื่องจากโรงแรม เน้นในเรื่องของการบริการในด้านต่างๆที่จัดไว้รองรับผู้ที่เข้ามาใช้บริการบวกกับเป้าหมายกลุ่มลูกค้าที่มีทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศความต้องการจึงค่อนข้างหลากหลาย ดังนั้นจึงต้องคำนึงถึงความเป็นกันเอง สะดวกสบาย และความคล่องตัวในการให้บริการแก่ผู้ที่เข้ามาใช้บริการภายในส่วนต่างๆของโรงแรม

2. ความต้องการทางด้านความรู้สึก

จากลักษณะของสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อม โดยรอบและลักษณะของอาคารการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงต้องคำนึงถึงการแสดงออกซึ่งเอกลักษณ์ของสถานที่แห่งนี้เพื่อความสอดคล้องและเหมาะสมตามความต้องการหลักของโครงการ

3. ความต้องการด้านงานระบบ

เนื่องจากภายใน โรงแรมเป็นอาคารทางด้านบริการ ดังนั้นเพื่อให้ความสะดวกแก่ผู้รับบริการและผู้ให้บริการในส่วนต่างงานระบบจึงมีความสำคัญต่อการให้บริการซึ่งกระจายอยู่ในส่วนต่างๆภายในอาคาร เช่นระบบไฟฟ้า ระบบแอร์ และระบบป้องกันอัคคีภัย เป็นต้น การออกแบบจึงต้องสอดคล้องและกลมกลืนกับงานระบบ ซึ่งทั้งหมดนี้รวมไปถึงการได้มาตรฐานของระบบ

5.2 แนวความคิดในการออกแบบ

จากแนวความคิดในการออกแบบสามารถแยกลักษณะของการนำมาใช้ได้ดังนี้

1. การนำลักษณะของสถาปัตยกรรมที่อยู่อาศัยที่มีเอกลักษณ์เด่นมามาประยุกต์ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายใน เช่น รูปแบบองค์ประกอบของของอาคาร ผนัง พื้น บานประตู หน้าต่าง และลวดลายต่างๆที่ประกอบอาคาร เป็นต้น



ลักษณะอาคารแบบไทยภาคใต้

ลักษณะการตกแต่งผนัง
ที่งดงามเอกลักษณ์ของภาคใต้

ลักษณะลวดลายในการ
ตกแต่งประกอบอาคาร

ภาพที่ 5.1 แสดงการตกแต่งที่นำเอาลักษณะของสถาปัตยกรรมที่อยู่อาศัยที่มีเอกลักษณ์
เด่น มา ประยุกต์ใช้

2. การนำเอาลักษณะของงานศิลปหัตถกรรมต่างๆที่มีเอกลักษณ์เด่นมาประยุกต์ใช้ในการ
ออกแบบตกแต่งภายใน เพื่อสร้างบรรยากาศแบบไทยภาคใต้ เช่น

- 1) เครื่องจักสาน
- 2) งานผ้าทอ
- 3) งานประติมากรรม
- 4) งานประดับกระจก
- 5) งานประติมากรรม
- 6) งานแกะไม้ฉลุลาย
- 7) ผนังตะลุง
- 8) ศิลปบนเรือกอลและ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



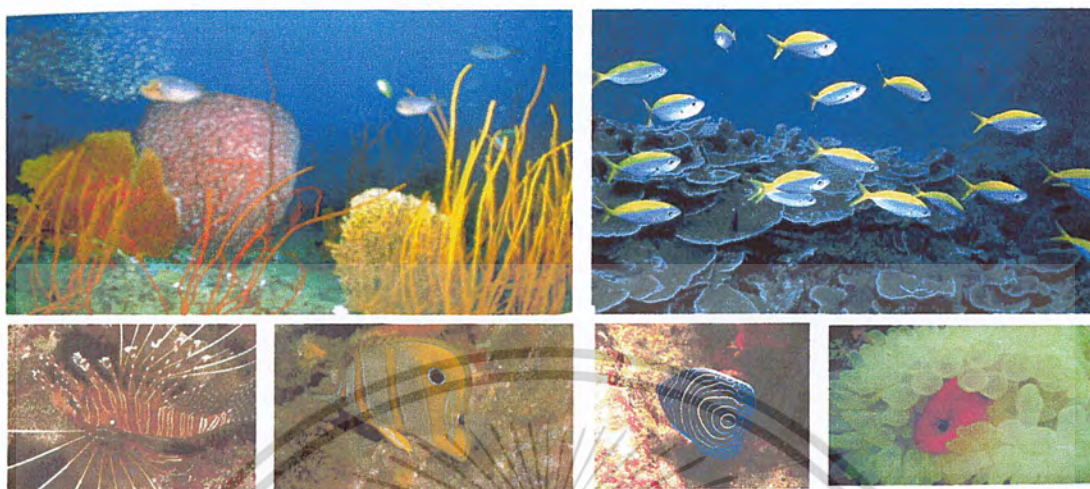
ลักษณะงานหัตถกรรม
พื้นบ้านภาคใต้

ลักษณะผ้าไหมพื้น
บ้านของภาคใต้

ภาพที่ 5.2 แสดงการตกแต่งที่นำเอาลักษณะของงานศิลปหัตถกรรมมาใช้
ประกอบ

3. การนำเอาบรรยากาศและสีสันทางธรรมชาติของทะเลฝั่งอ่าวไทยในจุดที่เป็นเอกลักษณ์
รู้จักโดยทั่ว นำมาประยุกต์ใช้ในการตกแต่งสถาปัตยกรรมภายในให้ได้บรรยากาศตามสภาพแวด
ล้อมที่ตั้งของโครงการ เช่น การตกแต่ง ฝ้าเพดาน ผผนัง บานประตูหน้าต่าง พื้น บรรยากาศภายใน
ในส่วนต่างๆ นำเอาสีของสัตว์น้ำทะเลนำมาประยุกต์สร้างลวดลายให้เกิดเรื่องราวเข้ากับ
บรรยากาศ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.3 แสดงการตกแต่งที่นำเอาบรรยากาศใต้ทะเลมาใช้ในการออกแบบ

5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบส่วนต่างๆภายในโครงการ

เนื่องจากความต้องการของแต่ละส่วนมีความแตกต่างกัน ดังนั้นการเลือกใช้แนวความคิดในการออกแบบจึงต้องมีความเหมาะสมกับส่วนต่างๆภายในโรงแรม ดังนี้

ตารางที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบ ในส่วนต่างๆของโรงแรม

ส่วนที่ทำการออกแบบ	ความต้องการ	แนวความคิดในการออกแบบ
1. ส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	หรูหรา, โอโถง, อบอุ่น, ผ่อนคลาย, ประโยชน์ใช้สอยและทางสัญจรที่สะดวกคล่องตัว ภาพลักษณ์แบบไทยภาคใต้	ลักษณะขององค์ประกอบเรือนไทยภาคใต้ สื่อให้เห็นลักษณะการตกแต่งที่มีความละเอียดปราณีตในทุกสัดส่วน รวมไปถึงการจัด LANDSCAPE สอดแทรกเพื่อความกลมกลืนเป็นธรรมชาติยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.1 (ต่อ)

ส่วนที่ทำการออกแบบ	ความต้องการ	แนวความคิดในการออกแบบ
2. ส่วนล็อบบี้เลาจ์ (LOBBY LOUNGE)	อบอุ่น, เป็นส่วนตัว, บรรยากาศต่อเนื่องกับส่วนโถงต้อนรับ, เอกลักษณ์ของภาคใต้	ลักษณะของลวดลาย ประกอบ เรือนไทยภาคใต้(เรือนคหบดี) และการนำเรื่องราวเกี่ยวกับ หนึ่งตระกูล
3. ส่วนคาราโอเกะ (KARAOKE)	เป็นส่วนพบปะสังสรรค์, เป็น ส่วนปิด	บรรยากาศใต้ทะเล และนำลี ลักษณ์ของชีวิตสัตว์ใต้ทะเลมาใช้ ในการออกแบบ
4. ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEESHOP)	บรรยากาศที่ผ่อนคลาย, การ ตกแต่งที่เรียบง่าย, ประโยชน์ใช้ สอยและทางสัญจรที่สะดวก คล่องตัว	นำเรื่องราวเกี่ยวกับการแสดง หนึ่งตระกูล ดึงหนึ่งมาใช้ในการ ออกแบบ เพื่อสร้างบรรยากาศ ให้ดูแล้วผ่อนคลาย
5. ส่วนห้องอาหารไทย (THAI RESTAURANT)	ความหรูหรา, อบอุ่น, ประโยชน์ ใช้สอยและทางสัญจรที่สะดวก คล่องตัว ภาพลักษณ์แบบเรือน คหบดีของภาคใต้	นำรูปแบบลวดลายประกอบ เรือนไทยภาคใต้(เรือนคหบดี) มาใช้เพื่อให้เกิดความรู้สึกเข้า กับบรรยากาศตามลักษณะของ ที่ตั้ง
6. ส่วนห้องอาหารอิตาเลียน (ITALIAN RESTAURANT)	บรรยากาศที่เป็นธรรมชาติ เปิด โถง, ประโยชน์ใช้สอยและทาง สัญจรที่สะดวกคล่องตัว คง ความเป็นเอกลักษณ์ของภาคใต้	นำรูปแบบลวดลายประกอบ เรือนไทยภาคใต้(เรือนคหบดี) และศิลปหัตถกรรมที่เป็นเอก ลักษณ์ของภาคใต้มาใช้ในการ ออกแบบ เช่น เรือกอและ
7. ส่วนสปา (SPA)	บรรยากาศที่สงบ, ผ่อนคลาย, เป็นธรรมชาติ	นำรูปแบบลวดลายประกอบ เรือน ลักษณะพระของธาตุ ไชยาและสอดคล้องการจัด LANDSCAPE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

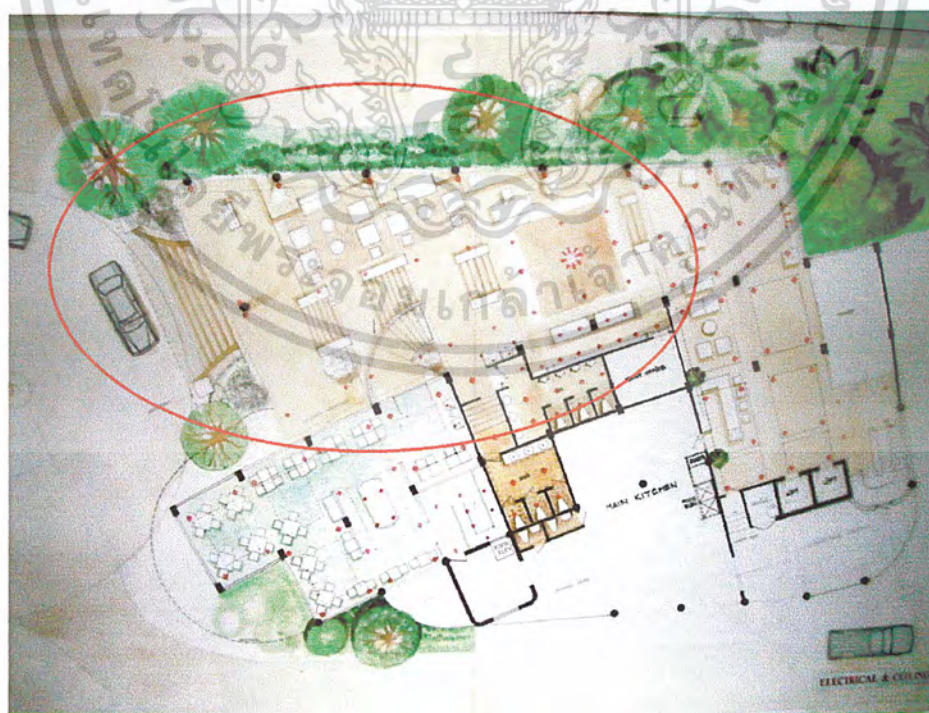
ตารางที่ 5.1 (ต่อ)

8. ส่วนสระว่ายน้ำ (SWIMMING POOL)	เปิดโล่ง เป็นธรรมชาติ ,สงบ และผ่อนคลาย	ลักษณะที่เป็นธรรมชาติในเรื่อง ของผิวสัมผัสของวัสดุ การจัด LANDSCAPEสอดคล้อง
9. ส่วนห้องพัก STANDARD ROOM	บรรยากาศที่ผ่อนคลาย,เรียบง่าย ประโยชน์ใช้สอยภายในห้อง	นำลักษณะลวดลายประกอบ เรือน ชาวเล มาใช้ในการออกแบบ ตกแต่ง เช่น ผนัง พื้น เพื่อ ให้เกิดความรู้สึกถึงบรรยากาศ ของสถานที่ตั้ง
10. ส่วนห้องพัก SUPERIOR ROOM	บรรยากาศที่ผ่อนคลาย,อบอุ่น , ประโยชน์ใช้สอยภายในห้อง	นำลักษณะลวดลายประกอบ เรือน ชาวเล รวมถึงการใช้ลวด ลายของผ้าทอที่มีเอกลักษณ์ งดงาม
11. ส่วนห้องพัก SUITE ROOM	บรรยากาศที่อบอุ่น หรูหราเป็น ทางการ, ประโยชน์ใช้สอยภายใน ห้อง	นำลักษณะลวดลายประกอบ เรือน ไทยมุสลิม รวมถึงการใช้ ลวดลายของผ้าทอยกดอกคันทอง ที่มีเอกลักษณ์งดงามมาใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.4 แสดง แพลนพื้น-เฟอร์นิเจอร์ส่วน LOBBYHALL

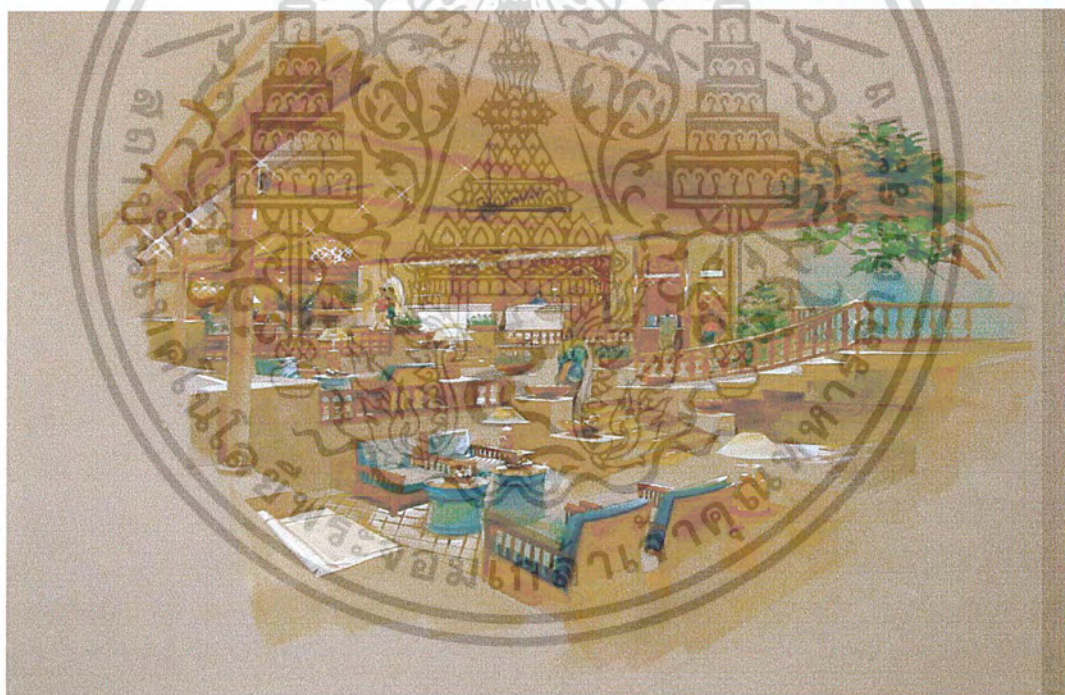


ภาพที่ 5.5 แสดง แพลนไฟฟ้าเพดานส่วน LOBBYHALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.6 แสดงรูปด้าน ส่วน LOBBYHALL & LOBBYLOUNGE



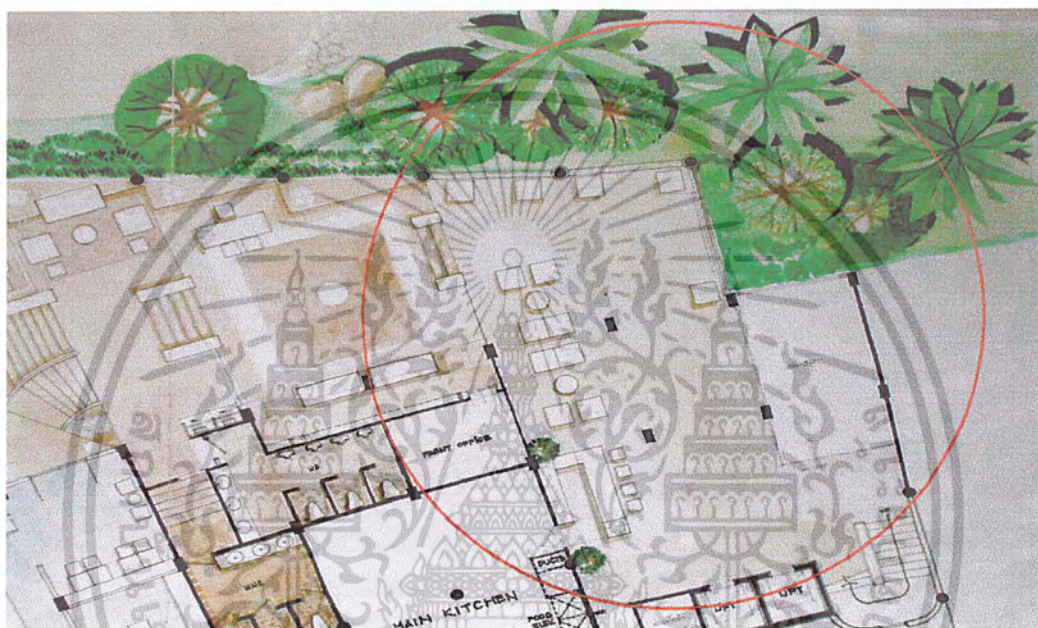
ภาพที่ 5.7 แสดงทัศนียภาพส่วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

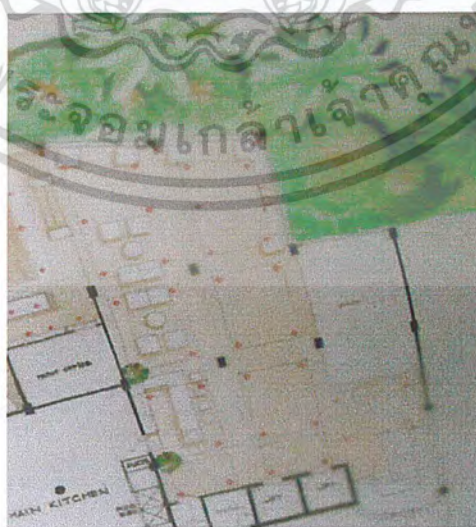
5.4.2 ส่วน LOBBY LOUNGE

- ประโยชน์ใช้สอย เป็นส่วนที่ใช้สำหรับนั่งพักคอยหรือพบปะพูดคุยของแขกผู้มาพักหรือผู้มาใช้บริการส่วนนี้ของโรงแรม

- บรรยากาศต่อเนื่องกับส่วน โถงต้อนรับ อบอุ่นเป็นกันเอง
- แนวความคิด การนำเรื่องราวเกี่ยวกับหนังตะลุงใช้ในการตกแต่ง



ภาพที่ 5.8 แสดงแปลนพื้น-เฟอร์นิเจอร์ส่วน LOBBY LOUNGE



ภาพที่ 5.9 แสดงแปลนไฟฟ้าเพดานส่วน LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.10 แสดงทัศนียภาพส่วน LOBBY LOUNGE

5.4.3 ส่วน COFFEESHOP

- ประโยชน์ใช้สอย เป็นที่บริการอาหารและเครื่องดื่ม เปิดบริการตลอด 24 ชม.
- บรรยากาศ สนุกสนาน, เป็นกันเอง
- แนวความคิด นำเรื่องราวเกี่ยวกับการแสดง หนังตะลุง ตั่งหนังมาใช้ในการออกแบบ เพื่อสร้างบรรยากาศให้ดูแล้วสนุกสนาน เป็นกันเอง

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

- พื้น แผ่นหินปูพื้น สีครีม กรวดล้าง
- ผนัง ปูนทาสี
- เพดาน ฝ้าฉาบเรียบทำสีขาวตามแนวคาน โครงไม้ กระจังไม้ไผ่สาน
- เฟอร์นิเจอร์ หวายและไม้



ภาพที่ 5.11 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.12 แสดงทัศนียภาพส่วน COFFEESHOP

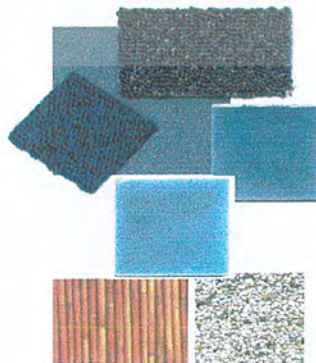
5.4.4 ส่วน KARAOKE

- ประโยชน์ใช้สอย เป็นที่บริการอาหารและเครื่องดื่ม เปิดบริการตลอด 24 ชม.
- บรรยากาศ สนุกสนาน เป็นกันเอง
- แนวความคิด นำเรื่องราวเกี่ยวกับการแสดง หนังสืงตลก ดั้งหนังมาใช้ในการออกแบบ เพื่อสร้างบรรยากาศให้ดูแล้วสนุกสนาน เป็นกันเอง

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

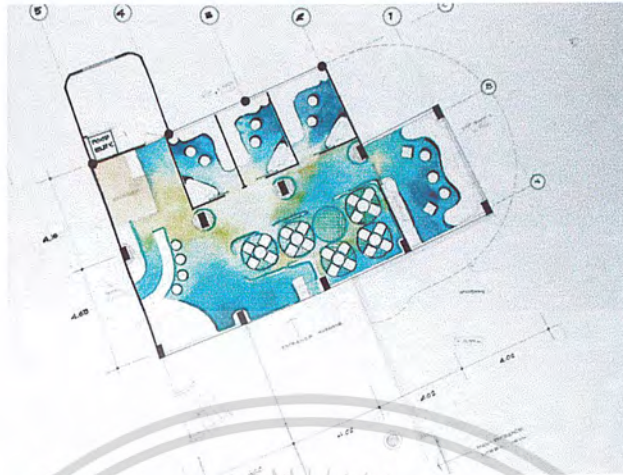
- พื้น เซรามิกปูพื้นสีน้ำเงินอ่อนสลับกับน้ำเงินเข้ม พรมอัดสีน้ำเงินมีลวดลายสัตว์น้ำ
- ผนัง แผ่นอคูสติค เป็นลักษณะทับซ้อน
- เพดาน ฝ้า DROP เป็นช่องขึ้นไป ซ่อนไฟ
- เฟอร์นิเจอร์ ฝ้าวู กำมะหยี่

MATERIAL KARAOKE

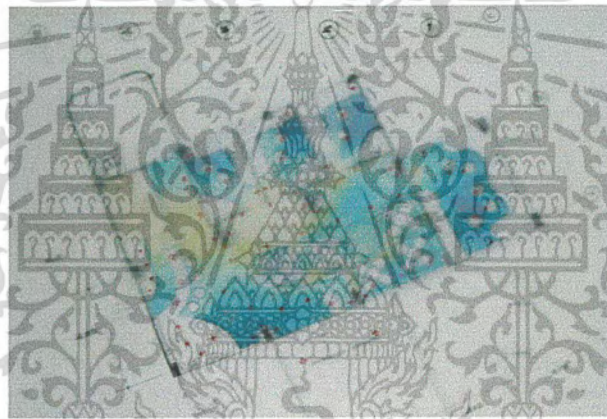


ภาพที่ 5.13 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

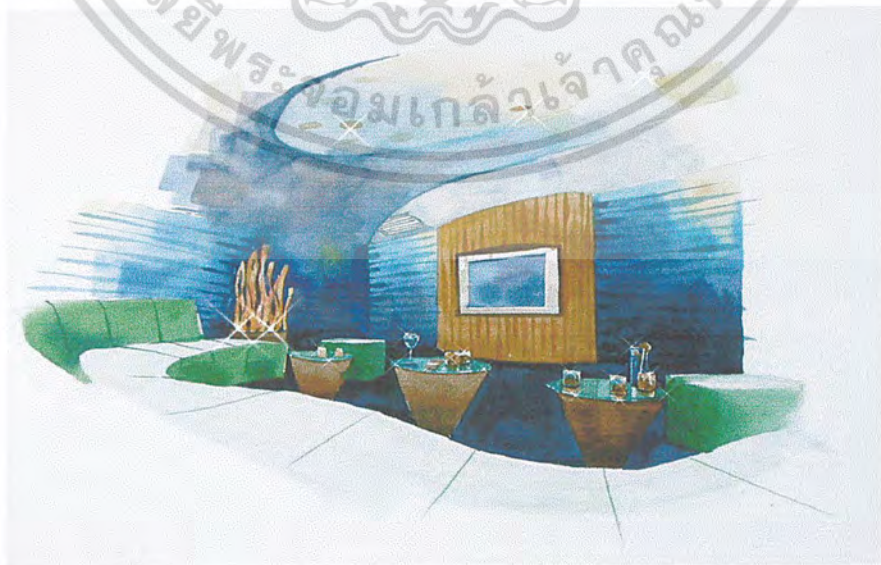
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.14 แสดงแปลนพื้น-เฟอร์นิเจอร์ส่วน KARAOKE

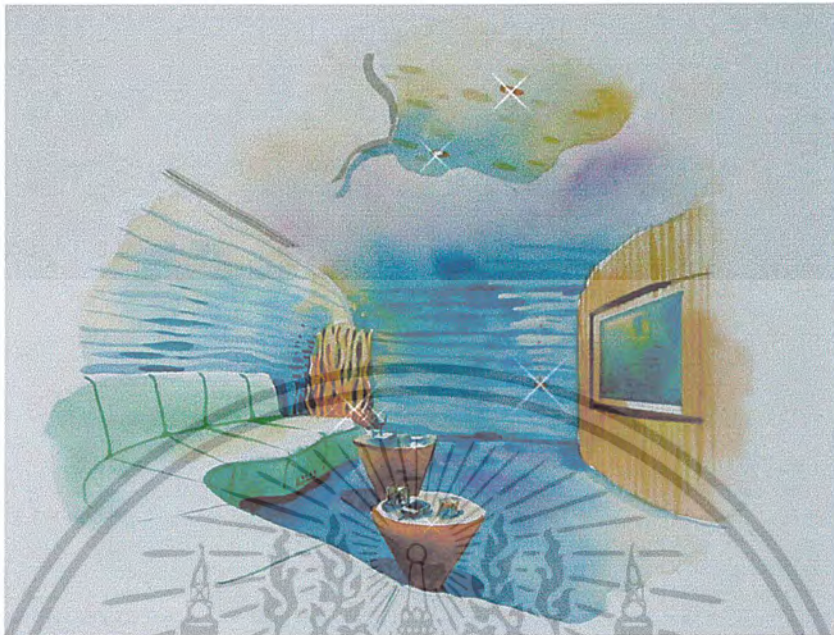


ภาพที่ 5.15 แสดง แปลนไฟฟ้าเพดานส่วน KARAOKE



ภาพที่ 5.16 แสดง ทัศนียภาพห้อง VIP. 12 ที่นั่ง ส่วน KARAOKE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.17 แสดง ทรรศนียภาพห้อง VIP. 8 ที่นั่ง ส่วน KARAOKE



ภาพที่ 5.18 แสดง ทรรศนียภาพ KARAOKE ส่วนพื้นที่นั่งรวม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4.5 ส่วน THAI RESTAURANT

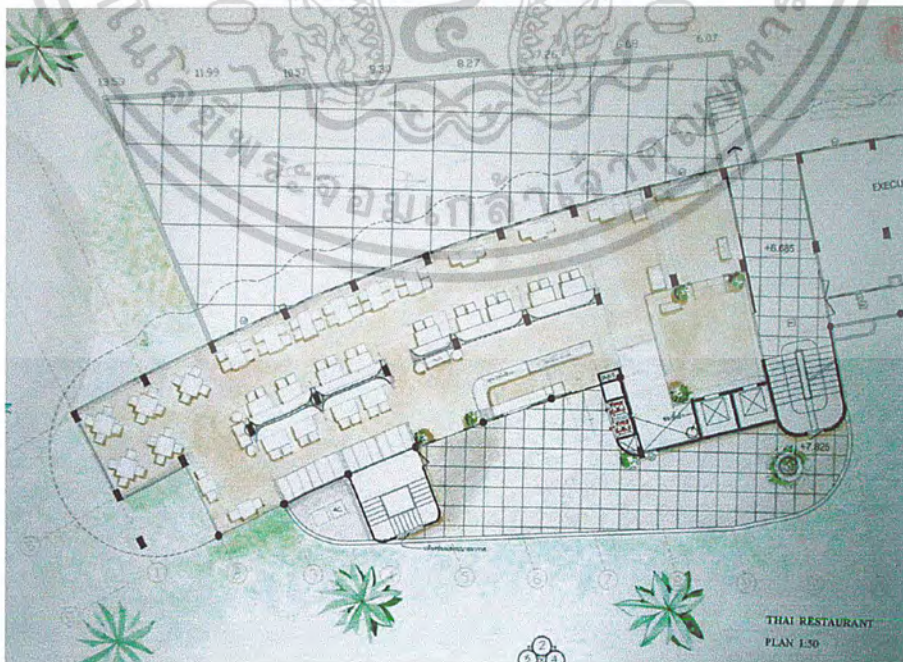
- ประโยชน์ใช้สอย เป็นที่บริการอาหารและเครื่องดื่ม เปิดบริการเมื่อเที่ยงและมื้อค่ำ
- บรรยากาศ ความหรูหรา,อบอุ่น
- แนวความคิด นำรูปแบบลวดลายประกอบเรือนไทยภาคใต้(เรือนคหบดี) มาใช้เพื่อให้เกิดความรู้สึกเข้ากับบรรยากาศตามลักษณะของที่ตั้ง

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

- พื้น ไม้จริง, หินอ่อน, กระเบื้องเซรามิกสีน้ำเงิน
- ผนัง กระจกใส
- เพดาน ฝ้า DROP เป็นช่องขึ้นไป กรูไม้ไผ่สาน
- เฟอร์นิเจอร์ ไม้, หวาย, ฝ้ายพืชมัดลาย

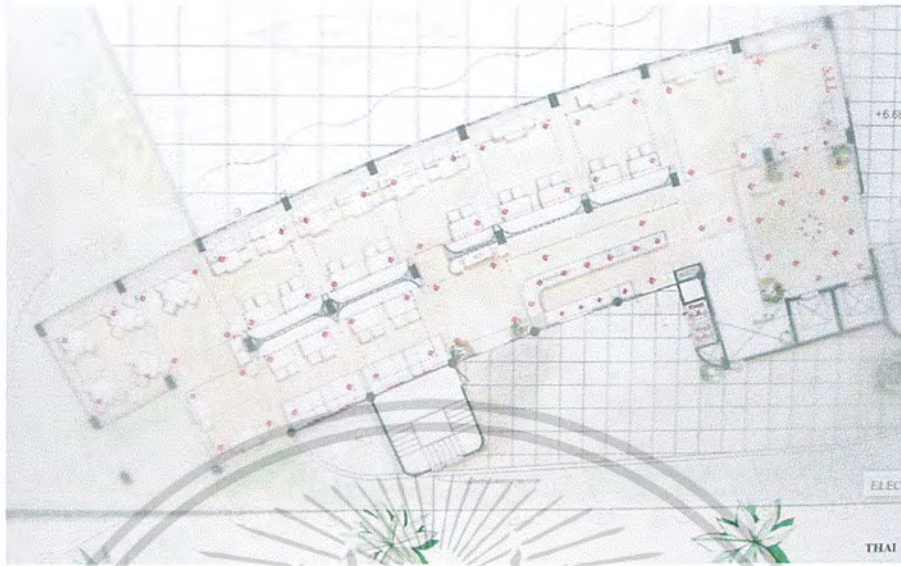


ภาพที่ 5.19 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

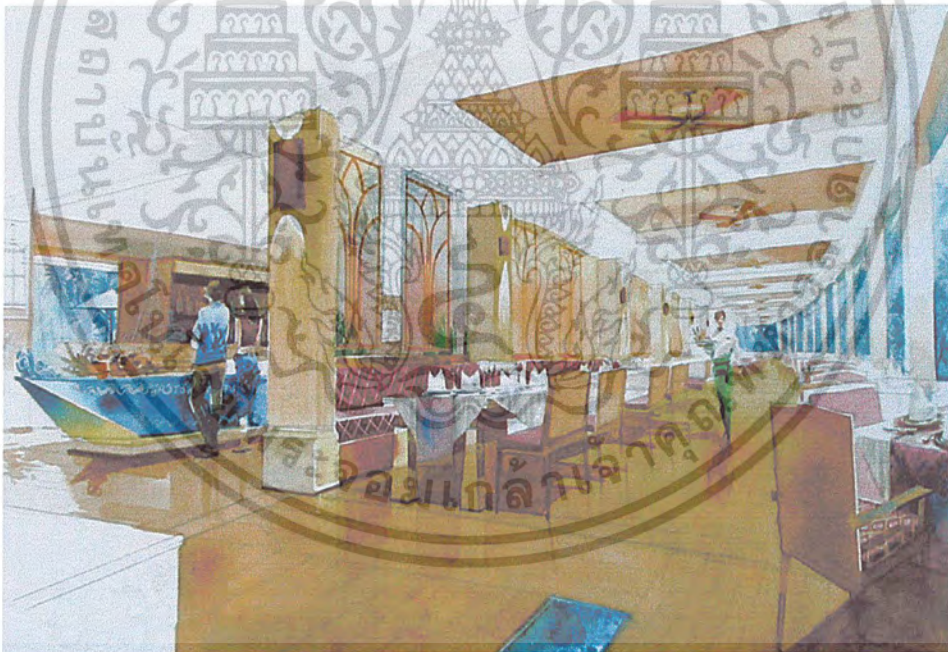


ภาพที่ 5.20 แสดงแปลนพื้น-เฟอร์นิเจอร์ส่วน THAI RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.21 แสดง แพลนไฟฟ้าเพดานส่วน THAI RESTAURANT



ภาพที่ 5.22 แสดง ทัศนียภาพ THAI RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4.6 ส่วน SPA

- ประโยชน์ใช้สอย เป็นส่วนที่ให้บริการเพื่อสุขภาพในลักษณะการนวดผ่อนคลาย
- บรรยากาศ สงบ, เป็นธรรมชาติ
- แนวความคิด นำรูปแบบลวดลายประกอบเรือน ลักษณะพระของธาตุ ไชยาและสอดแทรกการจัด LANDSCAPE เพื่อให้เกิดความรู้สึกเข้ากับบรรยากาศตามลักษณะของที่ตั้ง

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

- พื้น ไม้จริง, กรวดล้าง, เซรามิกสีน้ำเงิน
- ผนัง โครงทึบบาร์ (T-BAR) กรุแผ่นยิปซัม, กระจกใส
- เพดาน แผ่นยิปซัมฉาบเรียบ, ฝ้า DROP เป็นช่องขึ้นไป กรุฝ้า
- เฟอร์นิเจอร์ ไม้, หวาย, ผ้าบุพรมพัสลาย



ภาพที่ 5.23 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง



ภาพที่ 5.24 แสดงแปลนพื้น-เฟอร์นิเจอร์ส่วน SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาดูงานเท่านั้น เมื่อผู้เช่าให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.25 แสดง แพลนไฟฟ้า-ฝ้าเพดานส่วน SPA



ภาพที่ 5.26 แสดงรูปด้าน ส่วน SPA

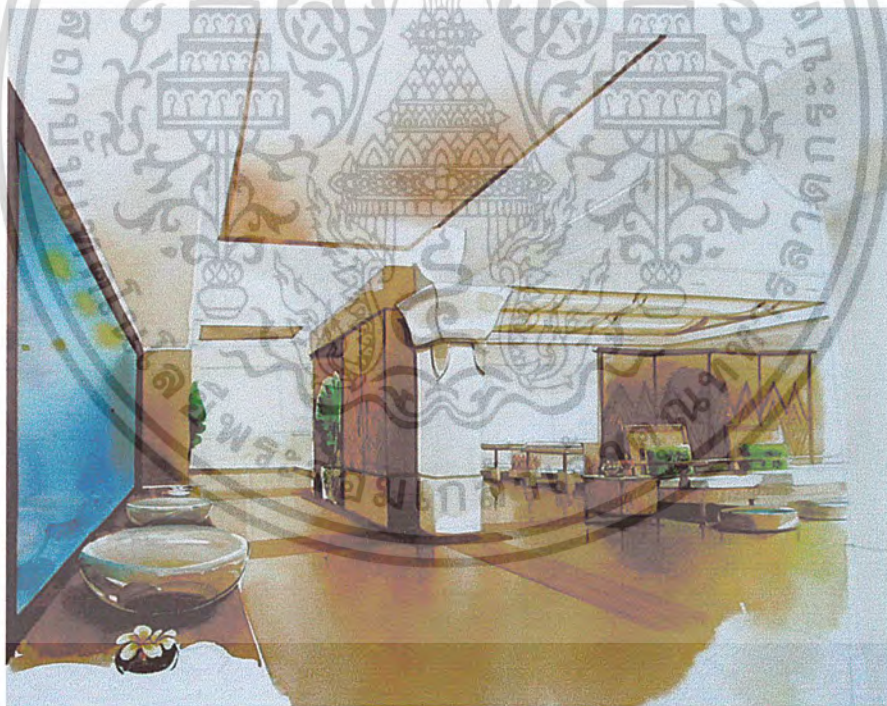


ภาพที่ 5.27 แสดงทัศนียภาพส่วน ต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.28 แสดงทัศนียภาพส่วน ห้องนวดบำบัด



ภาพที่ 5.29 แสดงทัศนียภาพส่วน ห้องนวดบำบัด VIP.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.30 แสดงทัศนียภาพส่วน ห้องนวดบำบัด VIP.

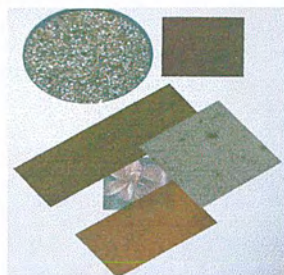
5.4.6 ส่วน ITALAIN RESTAURANT

- คำ
- ประโยชน์ใช้สอย เป็นที่บริการอาหารทะเล สเต็ก และเครื่องดื่ม เปิดบริการมือเทียงและมี
 - บรรยากาศ ความอบอุ่น, เป็นธรรมชาติ
 - แนวความคิด นำรูปแบบลวดลายประกอบเรือนไทยภาคใต้(เรือนคหบดี)มาใช้ในการออกแบบ

แบบ

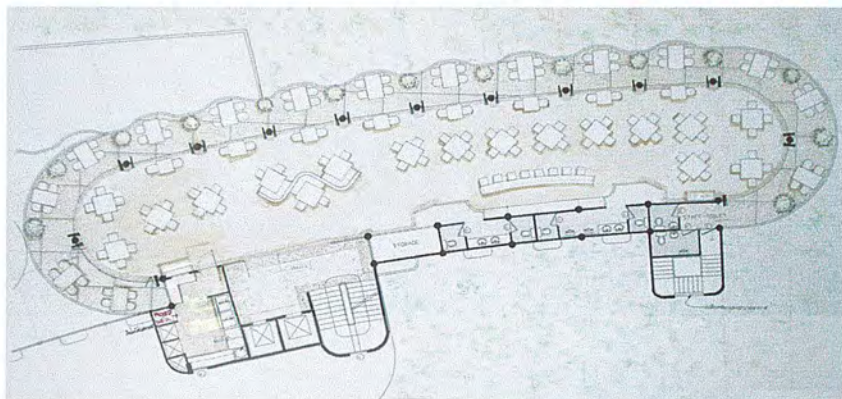
วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

- พื้น กรวดล้าง, ไม้จริง, หินอ่อน, กระเบื้องดินเผาสีน้ำตาล
- ผนัง ก่ออิฐฉาบปูน
- เพดาน โครงหลังคาจั่ว
- เฟอร์นิเจอร์ หวาย, ฝ้ายพิมพ์ลาย

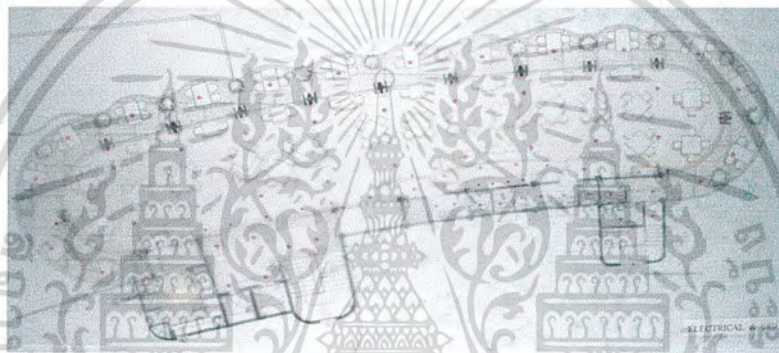


ภาพที่ 5.31 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.32 แสดงแปลนพื้น-เฟอร์นิเจอร์ส่วน ITALAIN RESTAURANT



ภาพที่ 5.33 แสดง แปลนไฟฟ้าเพดานส่วน ITALAIN RESTAURANT



ภาพที่ 5.34 แสดงทัศนียภาพส่วน LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4.7 ส่วนห้องพัก STANDARD ROOM

- บรรยากาศ บรรยากาศที่ผ่อนคลาย,เรียบง่าย
- แนวความคิด ลวดลายประกอบเรื่อน ชาวเล มาใช้ในการออกแบบตกแต่ง

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

- พื้น พื้นไม้ลามิเนต, กระเบื้องเซรามิกสีครีม
- ผนัง ก่ออิฐฉาบปูน
- เพดาน ฝ้ายิปซัมฉาบเรียบ
- เฟอร์นิเจอร์ ไม้จริง, หวาย, ฝ้ายพิมพ์ลาย



ภาพที่ 5.35 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

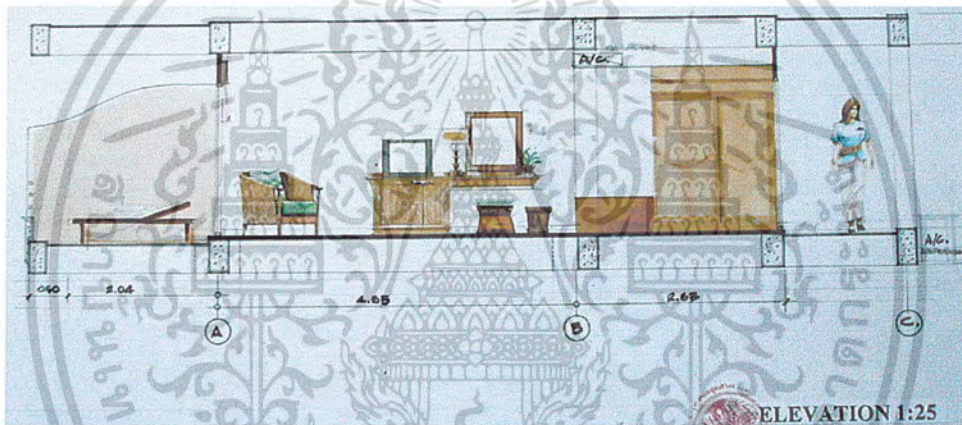


ภาพที่ 5.36 แสดงแปลนพื้น-เฟอร์นิเจอร์ส่วน STANDARD ROOM

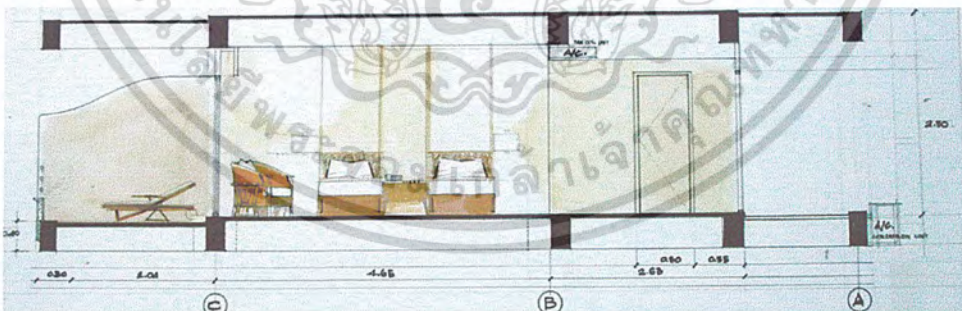
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.37 แสดงแปลนไฟฟ้าเพดานส่วน STANDARD ROOM

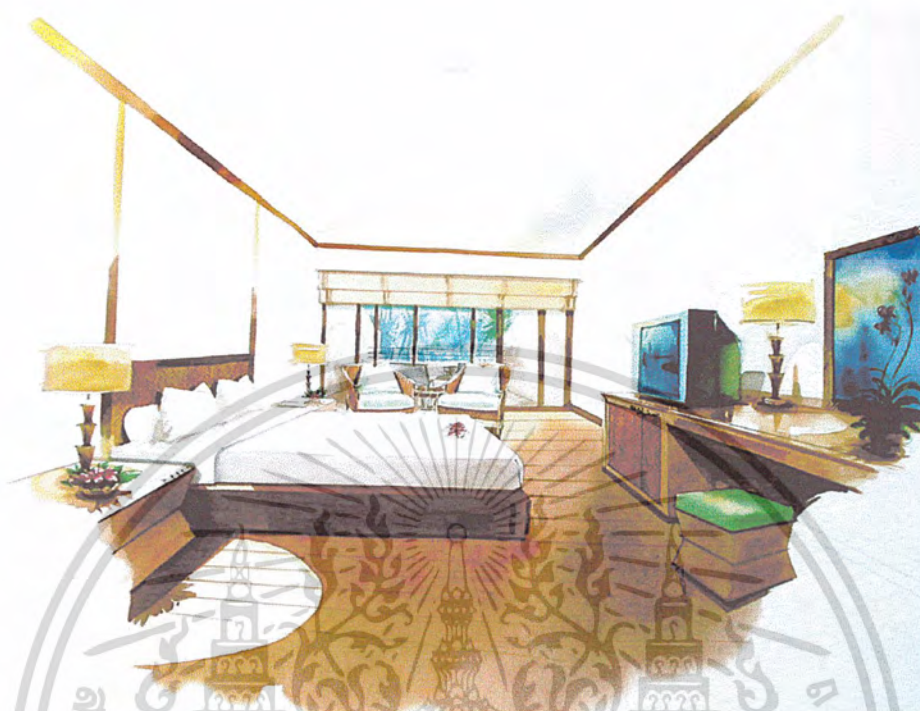


ภาพที่ 5.38 แสดงรูปด้าน ส่วน STANDARD ROOM



ภาพที่ 5.39 แสดงรูปด้าน ส่วน STANDARD ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.40 แสดงทัศนียภาพส่วน STANDARD ROOM

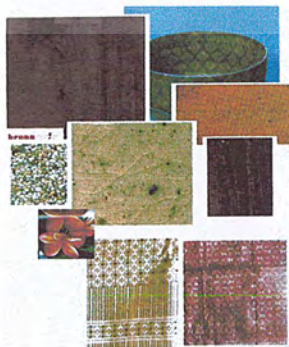
5.4.7 ส่วนห้องพัก SUPERIOR ROOM

- บรรยากาศ บรรยากาศที่ผ่อนคลายอบอุ่น
- แนวความคิด ลวดลายประกอบเรือน ชาวเล ลวดลายของผ้าทอที่มีเอกลักษณ์งดงามมาใช้ใน

การออกแบบตกแต่ง

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

- พื้น พื้นไม้ลามิเนต, กระเบื้องเซรามิกสีครีม
- ผ้าม่าน ก่ออิฐฉาบปูน
- เพดาน ฝ้ายิบซั่มฉาบเรียบ
- เฟอร์นิเจอร์ ไม้จริง, หวาย, ผ้าบุพรมพิเศษ



ภาพที่ 5.41 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.42 แสดงแปลนพื้น-เฟอร์นิเจอร์ แปลนไฟฟ้าเพดานส่วน SUPERIOR ROOM



ภาพที่ 5.43 แสดงทัศนียภาพส่วน SUPERIOR ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4.8 ส่วนห้องพัก SUITE ROOM

- บรรยากาศ บรรยากาศที่อบอุ่น, หรรษาเป็นทางการ
- แนวความคิด ลักษณะลวดลายประกอบเรือนไทยมุสลิมรวมถึงการใช้ลวดลายของผ้าทอยกดอกคืนทองที่มีเอกลักษณ์งดงามมาใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

- พื้น พื้นไม้ลามิเนต, กระเบื้องเซรามิกสีครีม
- ผนัง ก่ออิฐฉาบปูน
- เพดาน ฝ้ายิปซัมฉาบเรียบ
- เฟอร์นิเจอร์ ไม้จริง, หวาย, ผ้าบุพรมพัสลาย



ภาพที่ 5.44 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง



ภาพที่ 5.45 แสดงแปลนพื้น-เฟอร์นิเจอร์ แปลนไฟ-ฝ้าเพดานส่วน SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.46 แสดงทัศนียภาพส่วน SUITE ROOM



ภาพที่ 5.47 แสดงทัศนียภาพส่วน SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย. คู่มือการท่องเที่ยวเชิงนิเวศทางทะเล สมุทรสาคร (เกาะ
ฝั่งอ่าวไทย). กรุงเทพมหานคร : กองอนุรักษ์ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย,
2544.

เจ๊ะอุเซ็ง เจ๊ะซุ. เรือกอและ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2542.

บริษัท เอสโซ่แอสเตนคาร์ด ประเทศไทย จำกัด และ มหาวิทยาลัยศิลปากร. ของดีร้อยสิ่ง
เมืองไทย (ประเพณีตากพระ). กรุงเทพมหานคร : บริษัท พรินต์ติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง
จำกัด, 2537.

ประสงค์ แสงพ่ายพ, รศ. การบริหารการโรงแรม (HOTEL MANAGEMENT).
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2543.

ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ กรมศิลปากร. อาณาจักรศรีวิชัย. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์การศาสนา. หน้า 314-316. (อัดสำเนา)

รัตนา ศิริพุด. สุราษฎร์ธานี. กรุงเทพมหานคร : บริษัท เอส พี เอฟ พรินต์ติ้ง กรุ๊ป จำกัด,
2543.

สุจิตรา มาถาวร. หนึ่งใหญ่และหนึ่งตะลุง. กรุงเทพมหานคร : บริษัท คอมแพคพรินท์
จำกัด, 2542. หน้า 63-127.

สมัย สุทธิธรรม. สารคดี ชุด ถิ่นทองของไทย-สุราษฎร์ธานี. กรุงเทพมหานคร : สำนัก
พิมพ์โอเดียนสโตร์, 2543. หน้า 47-64.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้จัดทำปฏิญานិพนธ์



ชื่อ นาย ชลยุทธ ทุนทอง

รหัส 43035091

วัน/เดือน/ปีเกิด 20 สิงหาคม 2522

ที่อยู่ 38/10 ม.6 ซอย 108 ถนน เพชรเกษม แขวง หนองค้างพลู เขต หนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

ประวัติการศึกษา

ระดับประถมศึกษา โรงเรียน วีรสุนทร กรุงเทพฯ

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียน มัธยมวัดหนองแขม กรุงเทพฯ

ระดับ ปวช. วิทยาลัยอาชีวะศึกษารนบุรี กรุงเทพฯ

ระดับ ปวส. วิทยาลัยช่างศิลป์ ลาดกระบัง กรุงเทพฯ

ระดับปริญญาตรี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

กรุงเทพฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้