

โครงการศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการ

SAMUTPRAKAN CULTURE CENTER



ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

รฟ.

สาขาวิชา สถาปัตยกรรม ภาควิชา ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม

กช ๖๗๑

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

๒๕๔๖

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขหมู่.....

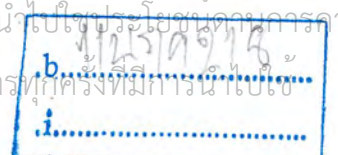
เลขทะเบียน 55880

วันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๔๘

ไม่จำเป็นต้องแก้ไข

ไว้สำหรับการใช้งานต่อปีการศึกษา ๒๕๔๖ นั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ใดๆ

หากมีให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำใบ



ปริญญาบัตรเรื่อง	โครงการศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการ SAMUTPRAKAN CULTURE CENTER
นักศึกษา	นาย เกียรติกร ทองโล่ง
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ ทศพร ไสดาบรรลู่
คณะ	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ภาควิชา	ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
สาขาวิชา	สถาปัตยกรรม

ปริญญาบัตรฉบับนี้ กรรมการตรวจปริญญาบัตรได้ตรวจและพิจารณาเห็นชอบแล้ว
จึงอนุมัติให้ปริญญาบัตรนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรม
บัณฑิตประจำปีการศึกษา 2546

.....คณะบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
(รศ.ดร.ทวีวรรณ ชินะตระกูล)

.....ประธานกรรมการ
(อาจารย์ พัศตราภรณ์ มีศิริ)

.....กรรมการ
(อาจารย์ สมिति หวังเจริญ)

.....กรรมการ
(อาจารย์ สุรศักดิ์ กังขาว)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

.....กรรมการ

(ผ.ศ. สมพล ดำรงเสถียร)

.....กรรมการ

(อาจารย์ สุทัศน์ จุฬามานี)

.....กรรมการ

(อาจารย์ เบญจวรรณ อุบลศรี)

.....กรรมการ

(อาจารย์ สันติ กวินวงศ์ไพบุรย์)

.....กรรมการ

(อาจารย์ ทศพร ไสดาบรรล)

.....กรรมการ

(อาจารย์ อัครพงศ์ อนุพันธุ์พงศ์)

.....กรรมการ

(อาจารย์ คุ่มพงศ์ หนูบรรจง)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

.....กรรมการและเลขานุการ

(อาจารย์ ชูเกียรติ แซ่ตั้ง)

.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(อาจารย์ ชชาติไท จันเสน)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปริญญาโท	โครงการศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการ SAMUTPRAKAN CULTURE CENTER
ชื่อนักศึกษา	นาย เกรียงไกร ทองโล่ง
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ ทศพร โสดาบรลู่
คณะ	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ภาควิชา	ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
สาขาวิชา	สถาปัตยกรรม

บทคัดย่อ

วัฒนธรรมของประเทศไทยได้รับผลกระทบอย่างรุนแรงจากโลกไร้พรมแดน จึงทำให้ประชาชนในประเทศบริโภควัฒนธรรมจากต่างประเทศ หากประชาชนในประเทศไม่ตระหนักในคุณค่าของวัฒนธรรมของชาติแล้ว คัดค้านและภูมิใจของความเป็นไทยก็จะหมดไป วัฒนธรรมถือว่ามีค่าอย่างยิ่งเพราะวัฒนธรรมเป็นมรดกของชาติ เป็นความมั่นคงของชาติ ซึ่งแสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของคนไทยทั้งชาติ สมควรต้องปกป้อง รักษา สืบทอด และพัฒนาให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง

โครงการศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการ เป็นศูนย์กลางการเผยแพร่ความรู้เรื่องราวจัดแสดงเกี่ยวกับด้านวัฒนธรรมของจังหวัดสมุทรปราการ และเพื่อส่งเสริมให้วัฒนธรรมมีบทบาทกับชุมชนมากขึ้น โดยมีความสอดคล้องกันระหว่างวัฒนธรรมกับชุมชนที่มีมายาวนาน และเพื่ออนุรักษ์ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมที่สืบทอดกันตั้งแต่สมัยอดีตจนถึงปัจจุบัน เพื่อรักษาไว้ให้กับลูกหลานในอนาคตได้สืบทอดศิลปวัฒนธรรมอันดีงามต่อไป ทำให้เปิดโอกาสในการพัฒนาคนและประเทศให้มีความสมดุลและยั่งยืนคู่กับจังหวัดสมุทรปราการ และประเทศไทย

กิตติกรรมประกาศ

ปริญญานิพนธ์โครงการศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการ จะประสบผลสำเร็จได้นั้นไม่ใช่ได้มาเพราะความรู้หรือความสามารถของผู้จัดทำเพียงผู้เดียว หากแต่ต้องประกอบด้วยการอนุเคราะห์จากกลุ่มบุคคลและหน่วยงานต่างๆที่ได้ให้ทั้งข้อมูล คำปรึกษา คำแนะนำ และรายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทำให้การดำเนินวิทยานิพนธ์เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่ถูกต้อง

ขอขอบคุณบิดา มารดา สิ่ง และทุกอย่างบนโลกแห่งนี้ที่ทำให้ผมประสบความสำเร็จในจุดจุดหนึ่งที่สำคัญมากในชีวิตผม ขอขอบคุณครับ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้อาจจะมีประโยชน์ทางด้านวิชาการอยู่บ้าง ขอให้เป็นความรู้ส่วนหนึ่งแก่ผู้ที่สนใจศึกษาโครงการที่เกี่ยวข้อง หากมีข้อบกพร่องประการใดผู้จัดทำได้ขอภัย และจะนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขสำหรับการค้นคว้าทางวิชาการต่อไป

(เกียรติเกร์ ทองโล่ง)

ผู้จัดทำปริญญานิพนธ์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญเรื่อง	ค
สารบัญแผนภูมิ	ง
สารบัญตาราง	จ
สารบัญรูป	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	2
1.2 เหตุผลในการเสนอปริญญาโท	3
1.3 ความเป็นมาของปัญหา	3
1.4 แนวทางการแก้ปัญหา	4
1.5 วัตถุประสงค์โครงการ	4
1.6 ขอบเขตของวิทยานิพนธ์	5
1.7 การดำเนินปริญญาโท	8
1.8 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากปริญญาโท	9
1.9 อภิธานศัพท์	10
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ	11
2.1 การศึกษาแผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งและสังคมแห่งชาติ	11
2.1.1 การศึกษาแผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งและสังคมแห่งชาติ	11
2.1.2 การศึกษาข้อมูลด้านนโยบายระดับจังหวัด	12
2.1.3 การศึกษาข้อมูลด้านนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	14
2.2 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านเศรษฐกิจ	16
2.2.1 การศึกษาข้อมูลด้านเศรษฐกิจระดับประเทศ	16
2.2.2 การศึกษาข้อมูลด้านเศรษฐกิจระดับภาค	17
2.2.3 การศึกษาข้อมูลด้านเศรษฐกิจระดับจังหวัด	17
2.3 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านสังคม	19
2.3.1 การศึกษาด้านการปกครอง	19
2.3.2 การศึกษาด้านประชากร	19

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

หน้า

2.3.3 การศึกษาด้านการคมนาคม	21
2.3.4 การศึกษาด้านการศึกษา	22
2.3.5 การศึกษาด้านศาสนา	22
2.3.6 การศึกษาด้านการท่องเที่ยว	22
2.3.7 การศึกษาจำนวนนักท่องเที่ยว	23
2.3.8 อาชญากรรมและยาเสพติด	24
2.4 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านกายภาพ	26
2.4.1 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านกายภาพของจังหวัดสมุทรปราการ	26
2.4.2 การใช้ประโยชน์ที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ	28
2.4.3 ศักยภาพในการพัฒนาและจุดเด่นของจังหวัดสมุทรปราการ	29
2.4.4 ข้อจำกัดในการพัฒนา	29
2.4.5 การศึกษาการใช้ที่ดินและแผนการพัฒนาศักยภาพที่ดินบริเวณใกล้เคียง	29
2.4.6 การพิจารณาผังบทของสนามบินหนองงูเห่า	30
2.4.7 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านกายภาพของที่ตั้งโครงการ	31
บทที่ 3 การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลของโครงการ	39
3.1 การศึกษากรณีศึกษาตัวอย่าง	39
3.1.1 ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย	39
3.1.2 ศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา	24
3.1.3 NEANDERTHAL MUSEUM, METTMANN	43
3.2 การวิเคราะห์รายละเอียดโครงการ	49
3.2.1 การกำหนดโครงสร้างการบริหาร	49
3.2.2 การวิเคราะห์โครงการ	50
3.2.3 การวิเคราะห์ประเภทและจำนวนผู้ใช้โครงการ	51
3.2.4 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ	53
3.2.5 การกำหนดอัตราเจ้าหน้าที่ของโครงการ	61
3.2.6 การกำหนดรายละเอียดที่เกี่ยวกับองค์ประกอบของโครงการ	67
3.2.7 รายละเอียดเกี่ยวกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย	72
3.2.8 วิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ	84

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

หน้า

3.3 การวิเคราะห์ข้อมูลเฉพาะด้านเพื่อนำไปใช้	93
3.3.1 เทคนิคการจัดแสดงนิทรรศการในศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	93
3.3.2 ระบบโครงสร้าง	105
3.3.3 ระบบไฟฟ้า	107
3.3.4 ระบบโทรศัพท์	109
3.3.5 ระบบสุขาภิบาล	110
3.3.6 ระบบป้องกันเพลิงไหม้	111
3.3.7 ระบบปรับอากาศ	111
3.3.8 ระบบระบายอากาศ	112
3.3.9 หลักการวางผังรูปห้องแสดง	112
3.3.10 ระบบป้องกันอัคคีภัยและความคุมเพลิง	115
3.3.11 การป้องกันอัคคีภัยในส่วน Auditorium	115
3.3.12 การวิเคราะห์ระบบรักษาความปลอดภัย	117
3.2.13 ระบบป้องกันโจรภัย	118
บทที่ 4 แนวความคิดในการออกแบบ	121
4.1 แนวความคิดในการออกแบบ	121
4.1.1 แนวความคิดทางด้านที่ตั้ง	121
4.1.2 แนวความคิดด้านการออกแบบอาคาร	121
4.1.3 แนวความคิดด้านการจัดพื้นที่ใช้สอยอาคาร	122
4.1.4 แนวความคิดในการวางผัง/การจัดกลุ่มอาคาร	122
4.2 ผลงานการออกแบบและหุ่นจำลอง	124
บทที่ 5 บทสรุปและข้อเสนอแนะ	137
5.1 บทสรุปโครงการ	137
5.2 ข้อเสนอแนะ	137
บรรณานุกรม	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางแผนภูมิ

แผนภูมิที่

หน้า

แผนภูมิที่ 3.1 แผนภูมิแสดงโครงสร้างการบริหาร

49



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
ตารางที่ 2.1 แสดงรายได้ประชาชาติ รายได้เฉลี่ยต่อคน งบประมาณประเทศ	20
ตารางที่ 2.2 แสดงการพิจารณาประเมินค่าให้คะแนนบริเวณที่ตั้งโครงการ	35
ตารางที่ 2.3 ตารางการวิเคราะห์และกำหนดการใช้พื้นที่ใช้สอย	38
ตารางที่ 3.1 ตารางวิเคราะห์อาคารตัวอย่าง	44
ตารางที่ 3.2 ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่	53
ตารางที่ 3.3 ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ที่มาเยี่ยมชมศูนย์ฯ (วันจันทร์ – ศุกร์)	54
ตารางที่ 3.4 ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ที่มาเยี่ยมชมศูนย์ฯ (วันเสาร์ – อาทิตย์)	54
ตารางที่ 3.5 ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ที่มาศึกษาค้นคว้าข้อมูล (วันจันทร์ – ศุกร์)	55
ตารางที่ 3.6 ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ที่มาศึกษาค้นคว้าข้อมูล (วันเสาร์ – อาทิตย์)	55
ตารางที่ 3.7 ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ที่มาติดต่อ	56
ตารางที่ 3.8 ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่วิชาการ หรือวิทยากรพิเศษ	57
ตารางที่ 3.9 ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมของนักแสดงหรือศิลปิน	58
ตารางที่ 3.10 ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมของวัดดู	59
ตารางที่ 3.11 ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมของส่วนบริการอาหาร	60
ตารางที่ 3.12 ตารางอัตราเจ้าหน้าที่ของโครงการ	61
ตารางที่ 3.13 ตารางองค์ประกอบของโครงการ	67
ตารางที่ 3.14 ตารางความต้องการพื้นที่ใช้สอย	72
ตารางที่ 3.15 ตารางการแสดงพื้นที่จัดแสดง	78
ตารางที่ 3.16 ตารางการวิเคราะห์ประเมินวัฒนธรรมของแต่ละเดือน	83
ตารางที่ 3.17 ตารางแสดงความสัมพันธ์ฝ่ายบริหาร	84
ตารางที่ 3.18 ตารางแสดงความสัมพันธ์ฝ่ายธุรการ	85
ตารางที่ 3.19 ตารางแสดงความสัมพันธ์ฝ่ายวิชาการ	86
ตารางที่ 3.20 ตารางแสดงความสัมพันธ์ห้องสมุด	87
ตารางที่ 3.21 ตารางแสดงความสัมพันธ์ส่วนจัดแสดงงาน	88
ตารางที่ 3.22 ตารางแสดงความสัมพันธ์ส่วนโรงละครในร่ม	89
ตารางที่ 3.23 ตารางแสดงความสัมพันธ์ส่วนโรงละครกลางแจ้ง	90
ตารางที่ 3.24 ตารางแสดงความสัมพันธ์ส่วนเทคนิค	91
ตารางที่ 3.25 ตารางแสดงความสัมพันธ์ฝ่ายบริการสาธารณะ	92

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง(ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 3.27 แสดงความประหยัดในการวาง span เสา	107
ตารางที่ 3.28 แสดงค่าความต้องการใช้เครื่องปรับอากาศ	111
ตารางที่ 3.29 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนคนต่อทางออกฉุกเฉิน	116
ตารางที่ 3.30 แสดงการวิเคราะห์ระบบสงวนรักษาโบราณวัตถุ	119



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป

รูปที่		หน้า
รูปที่ 2.1	แสดงความสัมพันธ์ระหว่างที่ตั้งโครงการกับสถานที่ท่องเที่ยวในจังหวัด	25
รูปที่ 2.2	แสดงรัศมีพื้นที่การใช้ที่ดิน ตามผังแม่บทของสนามบิน หนองสูงเก่า	22
รูปที่ 2.3	แสดงที่ตั้งโครงการ site 1	31
รูปที่ 2.4	แสดงที่ตั้งโครงการ site 1	32
รูปที่ 2.5	แสดงที่ตั้งโครงการ site 2	33
รูปที่ 2.6	แสดงที่ตั้งโครงการ site 2	33
รูปที่ 2.7	แสดงที่ตั้งโครงการ site 2	33
รูปที่ 2.8	แสดงที่ตั้งโครงการ site 3	34
รูปที่ 2.9	แสดงที่ตั้งโครงการ site 3	34
รูปที่ 3.1	อาคารศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย	40
รูปที่ 3.2	อาคารศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา	42
รูปที่ 3.3	NEANDERTHAL MUSEUM, METTMANN	43
รูปที่ 3.4	แสดงตัวอย่างการจัดผังห้องแสดงแบบต่างๆ	94
รูปที่ 3.5	แสดงระบบการจัดห้องแบบ Room to room arrangement	94
รูปที่ 3.6	แสดงระบบการจัดห้องแบบ Corridor to room arrangement	95
รูปที่ 3.7	แสดงระบบการจัดห้องแบบ Nave to room arrangement	95
รูปที่ 3.8	แสดงระบบการจัดห้องแบบ A rectilinear circuit	96
รูปที่ 3.9	แสดงระบบการจัดห้องแบบ A twisting circuit	96
รูปที่ 3.10	แสดงระบบการจัดห้องแบบ Come type layout	97
รูปที่ 3.11	แสดงระบบการจัดห้องแบบ Fan shape	97
รูปที่ 3.12	แสดงระบบการจัดห้องแบบ Block arrangement	98
รูปที่ 3.13	แสดงตัวอย่างการจัดผังห้องจัดแสดงแบบต่างๆ	113
รูปที่ 3.14	แสดงระบบการจัดห้องแบบ Room to Room Arrangement	114
รูปที่ 3.15	แสดงระบบการจัดห้องแบบ Nave to Room Arrangement	114
รูปที่ 4.1	การนำเสนอความเป็นมาของโครงการ	124
รูปที่ 4.2	การนำเสนอการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านนโยบาย	124
รูปที่ 4.3	การนำเสนอการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านเศรษฐกิจ	125
รูปที่ 4.4	การนำเสนอการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านสังคม	125



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

รูปที่	หน้า
รูปที่ 4.5 การนำเสนอการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านสังคม	126
รูปที่ 4.6 การนำเสนอการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านสังคม	126
รูปที่ 4.7 การนำเสนอการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านสังคม	127
รูปที่ 4.8 การนำเสนอการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านสังคม	127
รูปที่ 4.9 การนำเสนอทางสัญจรของผู้ใช้บริการ	128
รูปที่ 4.10 การนำเสนอทางสัญจรของผู้ใช้บริการแบบ 3 มิติ	128
รูปที่ 4.11 แพลนพื้นที่ชั้นล่าง	129
รูปที่ 4.12 แพลนพื้นที่ชั้นบน	130
รูปที่ 4.13 แพลนหลังคา	131
รูปที่ 4.14 แสดงรูปด้าน 1 – 2	132
รูปที่ 4.15 แสดงรูปตัด	133
รูปที่ 4.16 ทศนิยมภาพภายนอก	134
รูปที่ 4.17 โถงจัดแสดงงาน	134
รูปที่ 4.18 โถงจัดแสดงงาน	134
รูปที่ 4.19 ห้องพักผ่อนเจ้าหน้าที่	134
รูปที่ 4.20 ห้องประชุม	134
รูปที่ 4.21 หุ่นจำลอง แสดงภาพโดยรวมของโครงการ	135
รูปที่ 4.22 หุ่นจำลอง แสดงมุมจัดแสดงกลางแจ้งเวียนมอญ	135
รูปที่ 4.23 หุ่นจำลอง แสดงลักษณะของหลังคาโครงการ	135
รูปที่ 4.24 หุ่นจำลอง แสดงมุมจัดแสดงกลางแจ้งเวียนมอญ	136
รูปที่ 4.25 หุ่นจำลอง แสดงจุดเชื่อมต่อของอาคาร	136
รูปที่ 4.26 หุ่นจำลอง แสดงลักษณะของหลังคาโครงการ	136



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 'ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น' อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการ ตั้งอยู่ในอำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ อยู่ในการดูแลของสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ เป็นศูนย์กลางการเผยแพร่ความรู้เรื่องราว และจัดแสดงเกี่ยวกับด้านวัฒนธรรมของจังหวัดสมุทรปราการ และเพื่อส่งเสริมให้วัฒนธรรมมีบทบาทกับชุมชนมากขึ้น โดยมีความสอดคล้องกันระหว่างวัฒนธรรมกับชุมชนที่มีมายาวนาน และเพื่ออนุรักษ์ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมที่สืบทอดกันตั้งแต่สมัยอดีตจนถึงปัจจุบัน เพื่อรักษาไว้ให้กับลูกหลานในอนาคตได้สืบทอดศิลปวัฒนธรรมอันดีงามต่อไป ทำให้เปิดโอกาสในการพัฒนาคนและประเทศให้มีความสมดุล และยั่งยืนคู่กับจังหวัดสมุทรปราการ และประเทศไทย

ภารกิจของศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการ ไม่ใช่เพียงแค่การรักษา อนุรักษ์ ฟื้นฟู บูรณะ แต่ต้องทำทั้งด้านการคุ้มครอง บำรุง อนุรักษ์ ส่งเสริม สนับสนุน ฟื้นฟูปลุกจิตสำนึกของคนไทยให้พร้อมที่จะนำสังคมไทยปรับตัวเข้ากับโลกยุคใหม่ โดยยังคงวิถีชีวิตหรือวัฒนธรรมไทยไว้ด้วย และยังคงพร้อมที่จะใช้วัฒนธรรมที่ดีของไทยให้มีมรดกที่จะแข่งขันได้ในเวทีโลกและแผ่กระจายไปยังนานาประเทศ

วัฒนธรรมของประเทศไทยได้รับผลกระทบอย่างรุนแรงจากโลกไร้พรมแดน และเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ จึงทำให้ประชาชนในประเทศบริโภควัฒนธรรมจากต่างประเทศอย่างเต็มที่ และกว้างขวาง หากประชาชนในประเทศไม่ตระหนักในคุณค่าของวัฒนธรรมของชาติแล้ว คักดีศรีและความภูมิใจของความเป็นไทยก็จะหมดไป วัฒนธรรมถือว่ามีค่าอย่างยิ่งเพราะวัฒนธรรมเป็นมรดกของชาติ เป็นความมั่นคงของชาติ ซึ่งแสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ เป็นอันหนึ่งอันเดียวที่คนไทยทั้งชาติ สมควรต้องปกป้อง รักษา สืบทอด และพัฒนาให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง

ในปัจจุบันจังหวัดสมุทรปราการยังไม่มีศูนย์วัฒนธรรมประจำจังหวัด เนื่องจากเหตุผลในหลายด้านจึงทำให้ขาดการเก็บรวบรวมข้อมูล เผยแพร่ความรู้และจัดแสดงในด้านขนบธรรมเนียม ประเพณีวัฒนธรรม ซึ่งจะมีผลกระทบในด้านการศึกษา ด้านการท่องเที่ยว ด้านประเพณีวัฒนธรรม ด้านการอนุรักษ์ ด้านการพัฒนา และทำให้ชุมชนชาวปากน้ำขาดความสัมพันธ์สอดคล้องกันระหว่างชุมชนกับวัฒนธรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฉะนั้น เพื่อการแก้ปัญหาดังกล่าว จึงควรจัดตั้งศูนย์วัฒนธรรมขึ้นเพื่อรองรับความต้องการในด้านต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์และเป็นการเผยแพร่ความรู้ จัดแสดงให้ชาวสมุทรปราการได้รับทราบถึงประเพณีและวัฒนธรรม และเพื่ออนุรักษ์ประเพณีอันดีงาม วัฒนธรรมที่ทรงคุณค่าให้ได้สืบสานคู่กับจังหวัดสมุทรปราการ และชาวปากน้ำตลอดไป

1.2 เหตุผลในการเสนอปฏิญยานิพนธ์

1.2.1 เหตุผลด้านนโยบาย (policy rational)

1. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 ในด้านแนวคิดที่ยึด การอนุรักษ์และฟื้นฟู และรักษาสภาพแวดล้อม ชุมชน ศิลปวัฒนธรรม และการท่องเที่ยว

1.2.2 เหตุผลทางด้านเศรษฐกิจ (economic rational)

1. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์แหล่งเงินทุนต่างๆ ที่เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้โครงการศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการ ได้พัฒนาและนำไปสู่ความเป็นรูปธรรมขึ้นมาได้

1.2.3 เหตุผลทางด้านสังคม (social rational)

1. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ลักษณะชนบทรวมเนียมประเพณี วัฒนธรรมของจังหวัดสมุทรปราการ
2. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ความต้องการของประชากรที่มีต่อศูนย์วัฒนธรรม เพื่อนำไปพัฒนาให้สอดคล้องกันระหว่างวัฒนธรรมกับวิถีชีวิตของชุมชนอย่างแท้จริง

1.2.4 เหตุผลทางด้านกายภาพ (physical rational)

1. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ทางกายภาพของจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อให้เข้าใจถึงสภาพพื้นที่และองค์ประกอบของชุมชน เพื่อการนำไปสู่การออกแบบทางสถาปัตยกรรม

1.2.5 เหตุผลทางการศึกษา

1. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์เรื่องราววัฒนธรรมที่สืบทอดกันมายาวนานของจังหวัดสมุทรปราการ ตลอดจนเข้าใจถึงชนบทรวมเนียมประเพณี ประโยชน์และปัญหา ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

1.3 ความเป็นมาของปัญหา

1.3.1 ด้านนโยบาย (policy rational)

1. ปัจจุบันยังไม่มีนโยบายที่สามารถตอบรับกับแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 9 ทำให้ประชากรไม่สามารถพัฒนาได้อย่างเต็มประสิทธิภาพตามนโยบายของจังหวัดและแผนพัฒนาฯ แห่งชาติ

1.3.2 ด้านเศรษฐกิจ (economic rational)

1. ในปัจจุบันด้านเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยวในแหล่งวัฒนธรรมของจังหวัดสมุทรปราการ ยังไม่ได้รับความนิยมเท่าที่ควร ยังขาดการจัดสรรในด้านการเพิ่มผลผลิตให้กับชุมชนอย่างแท้จริง

1.3.3 ด้านสังคม (social rational)

1. ในปัจจุบันแหล่งวัฒนธรรมของจังหวัดสมุทรปราการ เริ่มจางหายไปจากประชากรท้องถิ่นและชุมชนของจังหวัดสมุทรปราการ อันเนื่องมาจากประชากรส่วนใหญ่มองข้ามความสำคัญ ของวัฒนธรรมประเพณีที่ควรได้รับการสืบทอดต่อไป

1.3.4 ด้านกายภาพ (physical rational)

1. ในปัจจุบันจังหวัดสมุทรปราการยังขาดการจัดสรร และใช้ประโยชน์จากพื้นที่อย่างเหมาะสม ทำให้เกิดการเสียเปรียบทางกายภาพ ซึ่งส่งผลในด้านเศรษฐกิจ สังคม และการศึกษา

1.3.5 ด้านการศึกษา

1. ในปัจจุบันการขยายโอกาสทางการทางการศึกษาเกี่ยวกับด้าน วัฒนธรรมของจังหวัดสมุทร-ปราการ ยังไม่เพียงพอตามความต้องการของประชากรในท้องถิ่น และประชากรทั่วไปที่ต้องการศึกษา

1.4 แนวทางการแก้ไขปัญหา

1.4.1 ด้านนโยบาย (policy rational)

1. จัดตั้งศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการขึ้น เพื่อเปิดโอกาสทางการทางการศึกษา การท่องเที่ยว การพัฒนาคนของจังหวัดสมุทรปราการ ที่ยังไม่เพียงพอและเพื่อส่งเสริมแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9

1.4.2 ด้านเศรษฐกิจ (economic rational)

1. จัดตั้งศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการขึ้น เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในจังหวัดสมุทรปราการ ทำให้ด้านเศรษฐกิจของจังหวัดสมุทรปราการเกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจและพัฒนาขึ้นกว่าปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4.3 ด้านสังคม (social rational)

1. จัดตั้งศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ประชากรท้องถิ่นมีความต้องการที่จะอนุรักษ์และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมที่ดั้งเดิมประจำจังหวัด

1.4.4 ด้านกายภาพ (physical rational)

1. จัดตั้งศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการขึ้น เพื่อแก้ไขปัญหาการจัดสรรพื้นที่ให้เหมาะสมกับโครงการ และพัฒนาศักยภาพของจังหวัดให้กลับมาได้เปรียบทางกายภาพ

1.4.5 ด้านการศึกษา

1. จัดตั้งศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการขึ้น เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้ที่มีความต้องการศึกษาทางด้านวัฒนธรรม ได้มีแหล่งความรู้ที่เป็นศูนย์รวมด้านวัฒนธรรมของจังหวัดสมุทรปราการ

1.5 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.5.1 ด้านนโยบาย (policy rational)

1. เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของจังหวัด และส่งเสริมแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 ในด้านแนวคิดที่ยึด การอนุรักษ์และฟื้นฟู และรักษาสภาพแวดล้อม ชุมชน ศิลปวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว

1.5.2 ด้านเศรษฐกิจ (economic rational)

1. เพื่อส่งเสริมการศึกษาและการท่องเที่ยวด้านวัฒนธรรมของจังหวัดสมุทรปราการ
2. ทำให้เกิดการพัฒนาและขยายตัวของเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ในระดับท้องถิ่น ระดับอำเภอ ระดับจังหวัดและประเทศ

1.5.3 ด้านสังคม (social rational)

1. สามารถทำให้จังหวัดสมุทรปราการดำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม เพื่อให้ประชากรได้มีคุณภาพชีวิตที่ดี สังคมที่เข้มแข็ง สังคมปลอดภัยจากสิ่งเสพติด

1.5.4 ด้านกายภาพ (physical rational)

1. เพื่อเป็นแหล่งขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามในจังหวัดสมุทรปราการ ที่สามารถผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพ มีจริยธรรมที่ดียิ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.5.5 ด้านการศึกษา

1. เพื่อเป็นแหล่งทางการศึกษาให้กับผู้ที่สนใจศึกษาทางด้านวัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการ และได้เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับวัฒนธรรมของจังหวัดสมุทรปราการ

1.6 ขอบเขตของปริญญานิพนธ์

1.6.1 ภาคข้อมูล

1.6.1.1 ด้านนโยบาย (policy rational)

1. เพื่อศึกษาด้านนโยบาย และพัฒนาการของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

2. เพื่อศึกษาด้านนโยบายของจังหวัดสมุทรปราการ

3. เพื่อศึกษาด้านนโยบายด้านการศึกษา

1.6.1.2 ด้านเศรษฐกิจ (economic rational)

1. เพื่อศึกษาด้านเศรษฐกิจและแหล่งเงินทุนต่างๆ ที่เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้โครงการศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการ ที่ทำให้พัฒนาและนำไปสู่ความเป็นรูปธรรมขึ้นมาได้

1.6.1.3 ด้านสังคม (social rational)

1. เพื่อศึกษาวิถีชีวิตความเป็นอยู่ ลักษณะชนบทรอบนิคมประเพณี วัฒนธรรมทางสังคมของจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อนำไปการพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกันระหว่างวัฒนธรรมกับวิถีชีวิตของชุมชน

1.6.1.4 ด้านกายภาพ (physical rational)

1. เพื่อศึกษาสภาพพื้นที่ต่างๆ ทางกายภาพ องค์ประกอบของชุมชน

2. เพื่อศึกษาและเข้าใจถึงเหตุผลทางกายภาพของจังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งนำไปสู่การออกแบบทางสถาปัตยกรรม

1.6.1.5 ด้านการศึกษา

1. เพื่อศึกษาแหล่งสถานศึกษาในจังหวัดสมุทรปราการ ที่มีความสัมพันธ์กันระหว่างสถานศึกษากับศูนย์วัฒนธรรม

1.6.2 ภาคออกแบบ

1.6.2.1 ส่วนบริหาร

- ห้องผู้อำนวยการ
- ห้องรองผู้อำนวยการ
- ส่วนเลขานุการ
- ส่วนรับรอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องหัวหน้าฝ่ายธุรการ
- ส่วนงานเจ้าหน้าที่สารบรรณ
- ห้องประชุมคณะกรรมการ
- ห้องน้ำ

1.6.2.2 ส่วนบริการสาธารณะ

- ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- โถงทางเข้า
- ส่วนรับรอง
- ชายผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาชาวบ้าน
- ส่วนแสดงการทำผลิตภัณฑ์จากชาวบ้าน
- ที่จอดรถพนักงาน เจ้าหน้าที่ บุคลากร
- ที่จอดรถผู้มาใช้บริการ
- ห้องน้ำ

1.6.2.3 ส่วนวิชาการ

- ฝ่ายเก็บรวบรวมข้อมูล
- ฝ่ายค้นคว้าและวิจัยศิลปวัฒนธรรม
- ฝ่ายอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ฝ่ายทะเบียนวัตถุ
- ฝ่ายซ่อมสงวนวัตถุ
- ห้องน้ำ

1.6.2.4 ส่วนบริการทางวิชาการ

- ฝ่ายส่งเสริมการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม
- ส่วนพิมพ์บรรยาย
- ห้องการเตรียมการบรรยาย
- ห้องสมุด
- ห้องเก็บและซ่อมแซมหนังสือ
- ห้องประชุมใหญ่
- ห้องน้ำ

1.6.2.5 ส่วนจัดแสดงงานและส่วนเทคนิค

- ฝ่ายจัดแสดงนิทรรศการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนแสดงนิทรรศการ
- ส่วนแสดงงานถาวร
- ส่วนแสดงงานชั่วคราว
- คลังพิพิธภัณฑ์
- ฝ่ายเทคนิค
- ส่วนเก็บของ
- ห้องน้ำ

1.6.2.6 ส่วนโรงละคร

- ส่วนโรงละครกลางแจ้ง
- ส่วนโรงละครในร่ม
- ฝ่ายจัดเตรียมงาน
- ฝ่ายควบคุมแสง - เสียง
- ฝ่ายจัดเตรียมอุปกรณ์
- ห้องพักนักแสดง
- ห้องแต่งตัว
- ส่วนเก็บของ
- ห้องน้ำ

1.6.2.7 ส่วนร้านอาหาร

- บริเวณทานอาหาร
- ร้านค้าทั่วไป
- ส่วนครัว
- ส่วนเตรียมอาหาร
- ส่วนบริการเครื่องดื่ม
- ห้องน้ำ

รวมพื้นที่ประมาณ 7536 ตารางเมตร

1.7 วิธีการดำเนินปฏิญญาพันธ

1.7.1 ชั้นรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น

ก. ชั้นปฐมภูมิ จากการสังเกต สัมภาษณ์ และสอบถาม

ข. ชั้นทุติยภูมิ จากการค้นคว้าเอกสารและรายงานของทางราชการ และหน่วยงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.7.2 ชั้นศึกษาข้อมูล

ก. ด้านนโยบาย

1. นโยบายแผนพัฒนาและเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 - 9

ข. ด้านเศรษฐกิจ

1. ข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจระดับประเทศ ระดับภาค ระดับจังหวัดและระดับ

ชุมชน

ค. ด้านสังคม

1. ข้อมูลทางสังคม ระดับประเทศ ระดับภาค ระดับจังหวัดและระดับชุมชน
2. จำนวนประชากร

ง. ด้านกายภาพ

1. ข้อมูลทางกายภาพระดับประเทศระดับภาค ระดับจังหวัดและระดับชุมชน
2. ลักษณะภูมิประเทศ
3. ลักษณะภูมิอากาศ
4. ขนาดที่ตั้งและอาณาเขต
5. การคมนาคม สาธารณูปโภค สาธารณูปการ

จ. ด้านการศึกษา

1. ศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดและท้องถิ่นได้แก่ ภาพรวมของชุมชน

สภาพสังคม ขนบธรรมเนียมประเพณีที่สืบทอดต่อมาจนถึงปัจจุบัน

1.7.3 ชั้นวิเคราะห์ข้อมูล

ก. ด้านนโยบาย

1. วิเคราะห์นโยบายเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 - 9

ข. ด้านเศรษฐกิจ

1. วิเคราะห์ข้อมูลทางเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องกับศูนย์วัฒนธรรมสมุทรปราการ

ค. ด้านสังคม

1. วิเคราะห์ความต้องการละพฤติกรรมของผู้ใช้เพื่อกำหนดองค์ประกอบของ

โครงการ

2. วิเคราะห์แนวโน้มการขยายตัวของโครงการ

ง. ด้านกายภาพ

1. วิเคราะห์ลักษณะสภาพแวดล้อมที่ตั้งโครงการ

2. วิเคราะห์ด้านสาธารณูปโภค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. วิเคราะห์ด้านสาธารณูปการ

จ. ด้านการศึกษา

1. วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของผู้ที่ต้องการศึกษา ศิลปวัฒนธรรมของ

จังหวัดสมุทรปราการ

1.7.4 ชั้นสังเคราะห์ข้อมูล

1. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลมาสังเคราะห์ข้อมูลให้เป็นงานทางด้านสถาปัตยกรรม โดยมี ลำดับขั้นตอนดังนี้

1.7.5 ชั้นนำเสนอ

1. ภาคเอกสารข้อมูล
2. ภาคกระบวนการออกแบบ
3. ภาคการออกแบบสถาปัตยกรรม
4. ภาคหุ่นจำลอง

1.8 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากปฏิญานิพนธ์

1.8.1 ด้านนโยบาย (policy rational)

1. ได้ทราบถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8 และฉบับที่ 9 และวัตถุประสงค์ของจังหวัดที่วางไว้

1.8.2 ด้านเศรษฐกิจ (economic rational)

1. ได้ทราบถึงวิธีการที่ทำให้ประชากรในจังหวัดสมุทรปราการที่ประกอบอาชีพในภาคอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม เกษตรกรรม และการท่องเที่ยวให้มีรายได้สูงขึ้น สามารถมีรายรับมากกว่ารายจ่ายและเหลือเป็นเงินออมได้

1.8.3 ด้านสังคม (social rational)

1. ได้ทราบถึงสภาพการเป็นอยู่ทางสังคม ที่อยู่อาศัยและบุคลากรในพื้นที่
2. ได้ทราบถึงการพัฒนาความเจริญก้าวหน้า และวิวัฒนาการทางสังคมและวัฒนธรรมของจังหวัดสมุทรปราการ

1.8.4 ด้านกายภาพ (physical rational)

1. ได้ทราบถึงวิธีการจัดสรรพื้นที่ที่อย่างเหมาะสมกับโครงการ ทำให้ได้รับประโยชน์อย่างเต็มที่จากโครงการ และเพิ่มศักยภาพของจังหวัดสมุทรปราการ

1.8.5 ด้านการศึกษา

1. ได้ทราบถึงแหล่งทางการศึกษาที่สำคัญในด้านขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม

อันดีงามที่มีสืบทอดกันตั้งแต่สมัยอดีตจนถึงปัจจุบัน ของจังหวัดสมุทรปราการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.9 อภิธานศัพท์

สมุทร	หมายถึง	ทะเล
ปราการ	หมายถึง	กำแพง
สมุทรปราการ	หมายถึง	กำแพงชายทะเล หรือ กำแพงริมทะเล ซึ่งหมายถึงเมืองหน้าด่านชายทะเล หรือ ริมทะเลที่มีกำแพงมั่นคงแข็งแรงสำหรับป้องกันข้าศึกนั่นเอง
เมืองปากน้ำ	หมายถึง	เป็นชื่อเรียกกันสามัญทั่วไปของจังหวัดสมุทรปราการ เพราะตั้งอยู่ปากน้ำเจ้าพระยาเป็นเมืองสำคัญทางประวัติศาสตร์ มาตั้งแต่โบราณเป็นเมืองหน้าด่านทางทะเลที่มีความสำคัญตลอดมาทุกยุคทุกสมัย
ชาวปากน้ำ	หมายถึง	เป็นชื่อเรียกกันสามัญทั่วไปของประชากรในจังหวัดสมุทรปราการ ใช้เรียกกันมาตั้งแต่สมัยอดีต
วัฒนธรรม	หมายถึง	วิถีการดำเนินชีวิต (The way of life) ของคนในสังคม นับตั้งแต่ วิถีกิน วิถีอยู่ วิถีแต่งกาย วิถีทำงาน วิถีพักผ่อน วิถีแสดงอารมณ์ วิถีสื่อความ วิถีจรรยาและขนบ วิถีอยู่ร่วมกันเป็น หมู่คณะ วิถีแสดงความสุขทางใจ และหลักเกณฑ์การดำเนินชีวิต โดยแนวทางการแสดงออกถึงวิถีชีวิตนั้นอาจเริ่มมาจาก เอกชนหรือคณะบุคคล ทำเป็นต้นแบบ แล้วต่อมาคนส่วนใหญ่ก็ปฏิบัติสืบต่อกันมา วัฒนธรรมย่อมเปลี่ยนแปลงไปตามเงื่อนไขและกาลเวลาเมื่อมีการประดิษฐ์หรือค้นพบสิ่งใหม่ วิถีใหม่ที่แก้ปัญหาคือและตอบสนองความต้องการของสังคมได้ดีกว่า ซึ่งอาจทำให้สมาชิกของสังคมเกิดความนิยม และในที่สุดอาจเลิกใช้วัฒนธรรมเดิม ดังนั้นการรักษาหรือธำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมเดิมจึงต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาวัฒนธรรมให้เหมาะสมมีประสิทธิภาพตามยุคสมัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ

2.1 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านนโยบาย

2.1.1 การศึกษาแผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติและสังคมแห่งชาติ

2.1.1.1 แผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติ ฉบับที่ 9

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙) เป็น แผนที่นำมาเป็นปรัชญาการนำทางในการพัฒนาและบริหารประเทศ โดยยึดหลักทางสายกลาง เพื่อให้ประเทศรอดพ้นจากวิกฤต และนำไปสู่การพัฒนาที่สมดุล มีคุณภาพและยั่งยืน ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และสถานการณ์เปลี่ยนแปลงต่างๆ โดยการที่จะทำให้ประชาชนดำเนินตามปรัชญาดังกล่าวนี้นั้นก็ต้องอาศัยพื้นฐานในการพัฒนาความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สิ่งที่จะช่วยส่งเสริมความเป็นมนุษย์มาตั้งแต่สมัยอดีตจนถึงปัจจุบันก็คือ การปฏิบัติตามประเพณีและวัฒนธรรมที่สั่งสมมาโดยตลอด ดังนั้นโครงการศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการจึงเป็นโครงการที่ช่วยให้ประชาชนได้ปฏิบัติตามประเพณีและวัฒนธรรมของท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความเป็นมนุษย์ให้ดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงและสมบูรณ์ดำเนินตามปรัชญาแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9

2.1.1.1.1 วิสัยทัศน์การพัฒนาประเทศ

- ด้านสังคมสมานฉันท์และเอื้ออาทรต่อกัน ที่ดำรงไว้ซึ่งคุณธรรมและคุณค่าของเอกลักษณ์สังคมไทยที่พึ่งพาเกื้อกูลกัน รู้ รัก สามัคคี มีจารีตประเพณีดีงาม มีความเอื้ออาทร รักภูมิใจในชาติและท้องถิ่น มีสถาบันครอบครัวที่เข้มแข็ง ตลอดจนเครือข่ายชุมชนทั่วประเทศ

ในการพัฒนาประเทศจะยึดหลัก "ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" เป็นปรัชญานำทางให้การพัฒนายึดทางสายกลาง อยู่บนพื้นฐานของความสมดุลพอดีและความพอประมาณอย่างมีเหตุผล นำไปสู่สังคมที่มีคุณภาพทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง สามารถพึ่งตนเอง มีภูมิคุ้มกันและรู้เท่าทันโลก คนไทยส่วนใหญ่มีการศึกษาและรู้จักเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิต เป็นคนดี มีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริต อยู่ในสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ สามารถรักษาภูมิปัญญาท้องถิ่นควบคู่ไปกับการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม ดำรงไว้ซึ่งคุณธรรมและคุณค่าทางสังคมไทยที่มีความสมานฉันท์และเอื้ออาทรต่อกัน อันจะเป็นรากฐานของการพัฒนาประเทศอย่างสมดุล มีคุณธรรมและยั่งยืน

2.1.1.1.2 วัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 9

- เพื่อวางรากฐานการพัฒนาประเทศให้เข้มแข็ง ยั่งยืน สามารถพึ่ง ตนเองได้อย่าง

รู้เท่าทันโลก โดยการพัฒนาคุณภาพคน ปฏิรูปการศึกษา ปฏิรูประบบสุขภาพ สร้างระบบคุ้มครอง ความมั่นคงทางสังคม รวมทั้งการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและเครือข่ายชุมชน ให้เกิดการ เชื่อมโยงการพัฒนาชนบทและเมืองอย่างยั่งยืน มีการดูแลจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับสังคมไทย

- เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีในสังคมไทยทุกระดับ เป็นพื้นฐานให้การพัฒนา ประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เน้นการปฏิรูประบบบริหาร จัดการภาครัฐ การบริหารจัดการที่ดีของภาคธุรกิจเอกชน การมี ส่วนร่วมของประชาชนใน

กระบวนการพัฒนา การสร้างระบบการเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคม และลดการทุจริตประพฤติมิชอบ

- เพื่อแก้ปัญหาความยากจนและเพิ่มศักยภาพและโอกาสของคนไทยในการพึ่งพา ตนเอง ให้ได้รับโอกาสในการศึกษาและบริการทางสังคมอย่างเป็นธรรมและ ทัวถึง สร้างอาชีพ เพิ่ม รายได้ ยกกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้ชุมชนและประชาชนมี ส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับ กกลไกภาครัฐให้เอื้อต่อการแก้ปัญหา

2.1.2 การศึกษาข้อมูลด้านนโยบายระดับจังหวัด²

2.1.2.1 แนวความคิดระบบการวางแผนพัฒนาจังหวัดแบบบูรณาการ

ระบบการวางแผนพัฒนาจังหวัดได้มีการดำเนินงานที่ชัดเจนมาตั้งแต่ช่วงแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2520 – 2524)¹ และได้มีการปรับปรุงแก้ไขแนวทาง วางแผนมาโดยตลอด โดยดำเนินการภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารการพัฒนา ชนบท พ.ศ. 2524 จากเดิมภายใต้การกำหนดนโยบายการพัฒนาโดยคณะกรรมการพัฒนาชนบท แห่งชาติ หรือที่เรียกว่า ระบบ กชช. จากเดิม 4 หน่วยงาน หลัก ได้แก่ กระทรวงมหาดไทย กระทรวง สาธารณสุข กระทรวง เกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงศึกษาธิการ มาเป็น 6 กระทรวง หลัก โดยเพิ่ม กระทรวงอุตสาหกรรม และกระทรวงพาณิชย์ หลังจากนั้นได้เพิ่มเป็น 8 กระทรวงหลัก 2 หน่วยงาน เสริม ได้แก่ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม กระทรวงกลาโหม สำนักงานอัยการสูงสุด และการ กีฬาแห่งประเทศไทย ต่อมาในปี 2536 ได้มีการเปลี่ยนชื่อคณะกรรมการพัฒนาชนบทแห่งชาติ (กชช.) ไปเป็นคณะกรรมการพัฒนาชนบทและกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาค (กชช.ภ.) และได้มีการเปลี่ยน ชื่ออีกครั้งในปี 2539 เป็นคณะกรรมการนโยบายกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น (กนภ.) ดำเนินการภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารการพัฒนาเพื่อกระจายความเจริญไป สู่ภูมิภาคและท้องถิ่น พ.ศ. 2539 จนกระทั่งถึงช่วงของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545 – 2549) ได้

¹ <http://www.nesdb.go.th/>

ขยายระบบ กนภ. ให้ครอบคลุมทุกกระทรวงและหน่วยงานที่มีแผนงาน/โครงการที่ลงสู่พื้นที่จังหวัด ภายใต้รูปแบบแผนหลักที่สำคัญ คือ

2.1.2.1.1 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาล ' เพื่อใช้เป็นแผนชี้นำทิศทางและเป้าหมายการพัฒนารัฐบาลในระยะยาวที่มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาให้ครอบคลุมในทุกด้านให้สอดคล้องกับศักยภาพ สภาพแวดล้อม โอกาส และข้อจำกัดของจังหวัด

2.1.2.1.2 แผนพัฒนารัฐบาล 5 ปี ' เป็นแผนพัฒนารัฐบาลระยะปานกลางที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาล และปัญหาความต้องการของประชาชน

2.1.2.1.3 แผนพัฒนารัฐบาลประจำปี ' เป็นแผนพัฒนาระยะสั้นที่จัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับระบบงบประมาณประจำปี โดยจังหวัดเสนอความต้องการในรูปแบบแผนงานโครงการงบประมาณ หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ เพื่อดำเนินการในพื้นที่ตามบทบาท ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการประจำปี แบ่งเป็น 2 ขั้นตอน คือ การจัดทำแผนความต้องการประจำปี และ แผนปฏิบัติการพัฒนารัฐบาลประจำปี เป็นแผนที่จัดทำขึ้นหลังจากได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเพื่อดำเนินงานในปีนั้นๆ รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการพัฒนารัฐบาล

ต่อมารัฐบาลได้มีนโยบายการปฏิรูประบบราชการโดยการปรับบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น แนวทางหนึ่งที่สำคัญคือการจัดให้มีจังหวัดทดลองแบบบูรณาการเพื่อการพัฒนา ที่นำแนวความคิดเรื่องการกระจายอำนาจลงสู่ระดับจังหวัดและปรับบทบาทให้จังหวัดมีฐานะเสมือนเป็นหน่วยธุรกิจเชิงยุทธศาสตร์ ตลอดจนปรับบทบาทของผู้ว่าราชการจังหวัดให้ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารสูงสุดของจังหวัด (Chief Executive Officer : CEO) และกำหนดให้จังหวัดจะต้องมี "ยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาล" เพื่อใช้เป็นแผนเชิงกลยุทธ์ชี้นำทิศทางการพัฒนารัฐบาลในอนาคตตามศักยภาพของจังหวัดที่มีอยู่และใช้เป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาสำคัญของจังหวัด ตลอดจนใช้เป็นเครื่องมือในการแปลงนโยบายของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ และทุกหน่วยงานจะต้องยึดยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลเป็นเครื่องมือในการกำหนดแผนงานโครงการ และงบประมาณในลักษณะบูรณาการร่วมกันเพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

เพื่อให้การพัฒนารัฐบาลเป็นไปตามเป้าหมายดังกล่าว จึงได้นำนโยบายที่สำคัญและเร่งด่วนของรัฐบาล และพื้นฐานความต้องการของจังหวัดมากำหนดเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลได้แก่

¹ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาล

(1) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการแก้ไขปัญหาความยากจน โดยมุ่งหวังให้เศรษฐกิจระดับชุมชนมีความเข้มแข็งและสามารถพึ่งตนเองได้มากขึ้น ควบคู่ไปกับการส่งเสริมความเข้มแข็งของเศรษฐกิจภาคการอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม และการบริการ เพื่อเป็นฐานของอาชีพและรายได้ของประชาชน

(2) ยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ที่มุ่งเน้นการสร้างสังคมที่สุขสงบปราศจากการแพร่ระบาดของยาเสพติด แหล่งอบายมุขต่างๆ ซึ่งเป็นปัญหาที่ร้ายแรงอยู่ในปัจจุบัน และส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของสังคม เศรษฐกิจ และความมั่นคงโดยรวมของประเทศชาติ

(3) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดีและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นให้เกิดการทำงานที่มีเป้าหมายต่อความพึงพอใจของประชาชนที่มาใช้บริการ ภายใต้กระบวนการทำงานที่ใช้ความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง ถูกต้อง รวดเร็ว เสมอภาค โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนา ซึ่งจะก่อให้เกิดการทำงานที่รับผิดชอบต่อสังคมและลดพฤติกรรมการทุจริตประพฤติมิชอบ

(4) ยุทธศาสตร์ด้านนโยบายริเริ่มของจังหวัด เพื่อการพัฒนาพื้นที่และการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เพื่อสร้างความความอยู่ดีกินดีของประชาชน

การพัฒนาตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น ——— จึงต้องให้ความสำคัญกับการนำยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ทุกฝ่ายให้การยอมรับแล้วแปลงไปสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม โดยการผนึกกำลังและความร่วมมือของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยเริ่มจากการสร้างความเข้าใจและการเข้ามามีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทุกระดับควบคู่ไปกับการปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิถีการทำงานให้เชื่อต่อการพัฒนา

โดยข้อมูลทั้งหมดข้างต้นนั้นเป็นข้อมูลที่สนับสนุนให้โครงการศูนย์ราชการจังหวัดสมุทรปราการ รวมทั้งศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการได้เกิดเป็นจริงขึ้นมาได้

2.1.3 การศึกษาข้อมูลด้านนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง¹

2.1.3.1 ด้านนโยบายการก่อสร้างศูนย์ราชการและต่อเติมศาลากลางจังหวัด

ตามมติ คณะรัฐมนตรี และ กคร.ดำเนินการโดยกระทรวงมหาดไทย

การก่อสร้างศูนย์ราชการใหม่

ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จใน 12 จังหวัดคือ กำแพงเพชร เชียงใหม่ อุดรธานี

มหาสารคาม ลำปาง สระแก้ว สุพรรณบุรี หนองคาย หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ ปราจีนบุรี และระยอง โดยได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2539-2542 ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 4,171,638,351 บาท

ศูนย์ราชการใหม่ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง 2 จังหวัดคือ ชุมพร และพิจิตร ใช้งบ

ประมาณรวม 716 ล้านบาท โดยผลการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จมากกว่า 90%

¹ รายงานการศึกษาวิจัยเรื่อง แนวทางการดำเนินงานเรื่องศูนย์ราชการส่วนภูมิภาค

2.1.3.2 การดำเนินงานปี 2544-2545 ¹

2.1.4.2.1 การศึกษาและจัดทำแผนการใช้ที่ดินหน่วยงานของรัฐ ผังแม่บท และแผนปฏิบัติการตามผัง สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม จะดำเนินงานในส่วนที่ยังไม่แล้วเสร็จ โดยได้จัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาและจัดทำแผนการใช้ที่ดินหน่วยงานของรัฐแล้ว ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างศึกษาและจัดทำ 6 จังหวัดคือ อุดรธานี ร้อยเอ็ด สุรินทร์ มุกดาหาร สกลนคร และสระบุรี และผังแม่บทและแผนปฏิบัติการตามผังที่ยังไม่แล้วเสร็จในจังหวัด ราชบุรี และเพชรบุรี ซึ่งทั้ง 2 จังหวัดนี้ได้รับงบประมาณดำเนินการตั้งแต่ปี 2541 แล้ว

2.1.3.2.2 การก่อสร้างศูนย์ราชการใหม่และต่อเติมศาลากลางจังหวัด ¹

การก่อสร้างศูนย์ราชการใหม่ ตามแผนการดำเนินงานมีทั้งหมด 15 จังหวัดคือ ชลบุรี นครปฐม นราธิวาส น่าน ปทุมธานี เพชรบูรณ์ พังงา ภูเก็ต ระนอง ลำพูน สมุทรสงคราม สมุทรปราการ สระบุรี สุรินทร์ และอุบลราชธานี ในปี 2544



¹ รายงานการศึกษาวิจัยเรื่อง แนวทางการดำเนินงานเรื่องศูนย์ราชการส่วนภูมิภาค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านเศรษฐกิจ

ผลผลิตของจังหวัดสมุทรปราการเดิมส่วนใหญ่เป็นด้านเกษตรกรรม แต่ปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลงไปในทางอุตสาหกรรม ปัจจุบันโรงงานอุตสาหกรรมมีความสำคัญมากเพราะทำให้ประชาชนมีงานทำ โดยมีจำนวนโรงงานอุตสาหกรรมมากกว่า 2,000 โรงงานทั่วทั้งจังหวัด หนึ่งในสี่คืออุตสาหกรรมหนักส่วนมากเป็นผลิตภัณฑ์เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ไฟฟ้าและผลิตภัณฑ์อาหารกระป๋อง ในบริเวณพื้นที่ติดกับแม่น้ำและทะเลจะเป็นอุตสาหกรรมประมง และการขนส่งสินค้า รายได้ประชากร 203,635 บาท/คนปี

ผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (GPP) ปี 2543 จำนวน 206,361 ล้านบาท เฉลี่ย 198,806 บาท/คน โดยรายได้ส่วนใหญ่ ขึ้นอยู่กับสาขาอุตสาหกรรม มากที่สุดถึงร้อยละ 63.70 คิดเป็นมูลค่า 131,459 ล้านบาท รองลงมาเป็นสาขาการเกษตรร้อยละ 9 คิดเป็นมูลค่า 18,570 ล้านบาท และสาขาการค้าส่งและค้าปลีกร้อยละ 7.22 คิดเป็นมูลค่า 14,891 ล้านบาท

2.2.1 ผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดสมุทรปราการ¹

2.2.1.1 ภาคอุตสาหกรรมการผลิต 131,459 ล้านบาท

คิดเป็นร้อยละ 63.70

2.2.1.2 ภาคการเกษตร 18,570 ล้านบาท

คิดเป็นร้อยละ 9

2.2.1.3 ภาคการค้าส่งและค้าปลีก 14,891 ล้านบาท

คิดเป็นร้อยละ 7.22

2.2.1.4 บริการ 13,391 ล้านบาท

คิดเป็นร้อยละ 6.49

2.2.1.5 ภาคไฟฟ้าและประปา 7,701 ล้านบาท

คิดเป็นร้อยละ 3.73

2.2.1.6 ภาคการสื่อสารขนส่ง 7,959 ล้านบาท

คิดเป็นร้อยละ 3.86

2.2.1.7 ธนาคาร ประกันภัย 4,970 ล้านบาท

คิดเป็นร้อยละ 2.41

¹ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.2 อสังหาริมทรัพย์¹

2.2.1.8 ภาคการก่อสร้าง 3,296 ล้านบาท

คิดเป็นร้อยละ 1.60

2.2.1.9 ภาคกรรมสิทธิ์ในที่อยู่อาศัย 2,573 ล้านบาท

คิดเป็นร้อยละ 1.25

2.2.1.10 ภาคการบริหารและการปกครอง 1,550 ล้านบาท

คิดเป็นร้อยละ 0.75

2.2.3 เงินฝากและเงินเบิก²

สถิติเงินฝากและเงินเบิกของธนาคารพาณิชย์ ปีงบประมาณ 2545

เดือน	เงินเบิก	เงินฝาก
มกราคม	4,764,820,542.93	4,762,901,879.67
กุมภาพันธ์	4,473,386,680.74	4,479,643,156.03
มีนาคม	3,912,500,282.26	4,137,738,478.15
เมษายน	3,616,184,087.67	3,826,251,780.47
พฤษภาคม	6,292,877,475.59	6,294,906,564.07
มิถุนายน	6,617,896,455.49	6,418,412,151.41
กรกฎาคม	3,884,924,753.57	4,370,270,885.87
สิงหาคม	4,524,435,170.51	4,451,749,875.07
กันยายน	7,582,403,984.01	7,417,299,556.52
ตุลาคม	4,325,374,958.35	3,997,577,853.93
พฤศจิกายน	4,390,174,411.02	4,840,694,982.99
ธันวาคม	4,796,514,177.85	4,715,614,694.51
รวม	59,181,492,979.99	59,713,061,858.69

¹ กองบัญชีประชาชาติ

² สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ข้อมูล ณ ธันวาคม 2545

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.4 ผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์

จังหวัดสมุทรปราการ ได้ส่งผลิตภัณฑ์เข้ารับการคัดสรรสุดยอด หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ระดับภาค จำนวน 83 ผลิตภัณฑ์ ผลการคัดสรร เป็นดังนี้

ระดับ 5 ดาว จำนวน 4 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่

ก.ปลาสดหอม

ข.ทองม้วนสอดไส้ปลาสด

ค.แกะสลักหนัง

ง.เป่าแก้ว

ระดับ 4 ดาว จำนวน 22 ผลิตภัณฑ์

ระดับ 3 ดาว จำนวน 43 ผลิตภัณฑ์

ระดับ 2 ดาว จำนวน 5 ผลิตภัณฑ์

รวม 74 ผลิตภัณฑ์ ไม่ผ่านการคัดสรร 9 ผลิตภัณฑ์

2.2.4.1 ยอดจำหน่ายผลิตภัณฑ์

2.2.4.1.1 ยอดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2545 (ต.ค. 44 - ก.ย. 45) รวมเป็นเงิน 28,466,069 บาท คิดเป็นต้นทุน 21,115,141 บาท กำไร 7,350,928 บาท

2.2.4.1.2 ยอดจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2546 (ตุลาคม 2545 - กุมภาพันธ์ 2546) รวมเป็นเงิน 181,423,242 บาท คิดเป็นต้นทุน 161,414,871 บาท กำไร 43,287,878 บาท



ประชากร¹ มีประชากรมากเป็นอันดับ 2 ของภาคกลาง รองจากกรุงเทพมหานคร ประชากรจังหวัดสมุทรปราการ มีจำนวนประชากรมากเป็นอันดับ 2 ของภาค รองจาก กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 5 เป็นต้นมา ที่ให้จังหวัดสมุทรปราการ เป็นจังหวัดที่รองรับการขยายตัวจากกรุงเทพมหานครทั้งในด้านการผลิต คือ อุตสาหกรรม และการกระจายตัวของประชากร

ทำให้สมุทรปราการมีประชากรย้ายถิ่นจากที่อื่นเข้ามาในจังหวัดเป็นจำนวนมาก ซึ่งประชากรที่เคลื่อนย้ายเข้ามาในจังหวัดนี้ มีทั้งที่ย้ายและไม่ย้ายทะเบียนราษฎรเข้ามาด้วย ทำให้ประชากรที่มีอยู่จริงสูงกว่าจำนวนประชากรในทะเบียนราษฎร

ประชากร ณ เดือนกันยายน 2545 รวมทั้งสิ้น 1,024,672 คน ชาย 497,851 คน หญิง 526,821 คน

ลำดับที่ อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เทศบาล จำนวนราษฎร ชาย หญิง

1.อำเภอเมืองสมุทรปราการ	37,430	40,087
2.เทศบาลนครสมุทรปราการ	35,992	35,788
3.เทศบาลตำบลสำโรงเหนือ	16,746	18,034
4.อำเภอพระประแดง	19,117	20,558
5.เทศบาลเมืองพระประแดง	4,396	4,584
6.เทศบาลเมืองลัดหลวง	36,195	38,822
7.เทศบาลตำบลสำโรงใต้	38,678	40,756
8.อำเภอบางพลี	68,910	74,895
9.อำเภอบางบ่อ	33,911	34,880
10. อำเภอพระสมุทรเจดีย์	30,196	30,863
11.กิ่งอำเภอบางเสาธง	16,150	16,897
12.เทศบาลตำบลบางเสาธง	7,059	7,498
13.เทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า	6,724	6,866
14.เทศบาลตำบลพระสมุทรเจดีย์	6,620	6,863
15. เทศบาลตำบลบางพลี	3,595	3,706
16.เทศบาลตำบลบางบ่อ	3,090	3,139

¹ ที่ทำการปกครองจังหวัดสมุทรปราการ ณ เดือนกันยายน 2545

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลำดับที่	อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เทศบาล จำนวนราษฎร ชาย	หญิง	
17.	เทศบาลตำบลคลองสวน	862	910
18.	เทศบาลตำบลคลองด่าน	5,587	5,827
19.	เทศบาลตำบลบางปู	52,272	54,635
20.	เทศบาลตำบลแพรกษา	4,046	4,174
21.	เทศบาลตำบลบางเมือง	44,408	49,019
22.	เทศบาลตำบลด่านสำโรง	25,867	28,020
	รวม	497,851	526,821

2.3.3 การศึกษาด้านการคมนาคม

2.3.3.1 ทางบก ถนนสายสำคัญของจังหวัด มีดังนี้

- ถนนสุขุมวิท หรือทางหลวงหมายเลข 3
- ถนนบางนา – ตราด หรือทางหลวงหมายเลข 34
- ถนนเทพารักษ์ หรือทางหลวงหมายเลข 3268
- ถนนปู่เจ้าสมิงพราย หรือทางหลวงหมายเลข 3113
- ถนนพุทธรักษา หรือทางหลวงหมายเลข 3116
- ถนนศรีนครินทร์ หรือทางหลวงหมายเลข 3344
- ถนนเชื่อมถนนสุขุมวิทบริเวณบางปู หรือทางหลวงหมายเลข 3256
- ถนนท้ายบ้าน หรือทางหลวงหมายเลข 3114
- ถนนสายลวด หรือทางหลวงหมายเลข 3115
- ถนนสุขสวัสดิ์ หรือ ทางหลวงหมายเลข 303
- ถนนสมุทรปราการ – สมุทรสาคร หรือทางหลวงหมายเลข 3243
- ถนนเพชรหึง – บางกอบัว
- ถนนชอยวัดด่านสำโรง

2.3.3.2 ทางน้ำ ทางน้ำ แม่น้ำ และคลองที่สำคัญ มีดังนี้

- แม่น้ำเจ้าพระยา
- คลองสำโรง
- คลองสรรพสามิต
- คลองด่าน
- คลองพระองค์เจ้าไชยานุชิต
- คลองเรียบชายฝั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับทำเทียบเรือที่สำคัญมีดังนี้ ทำเรือเทศบาล หรือทำเรือวิบูลย์ศรี, ทำเรือพระประแดง, ทำเรือคลองด่าน, ทำห้องเย็น, ทำสะพานปลา, ทำเรือข้ามฟากนาวาสมุทร, ทำเรือข้ามฟากเกตรา และทำเรืออาอินะโมะโต้ะ

2.3.3.3 ทางอากาศ สนามบินสุวรรณภูมิ

จากมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2545 อนุมัติโครงการทำอากาศยานสากลกรุงเทพฯ แห่งที่ 2 โดยมีอาณาเขตพื้นที่บริเวณตำบลบางโฉลง ตำบลราชาเทวะ และตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ เนื้อที่ประมาณ 20,000 ไร่ ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระราชทานนามว่า “สนามบินสุวรรณภูมิ” ตามนโยบายของรัฐบาล (สมัย พ.ต.ท.ทักษิณ ชินวัตร) ซึ่งมีจุดมุ่งหมายให้มีการเร่งรัดพัฒนาทำอากาศยานสากลกรุงเทพฯ แห่งที่ 2 ให้เป็นทำอากาศยานสากลหลักของประเทศ เพื่อสนับสนุนการเป็นศูนย์กลางขนส่งทางอากาศเพื่อพัฒนาทำอากาศยานในส่วนภูมิภาคให้สามารถรองรับการขนส่งทางอากาศอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3.4 การศึกษาด้านการศึกษา¹

ในปี 2545 จังหวัดสมุทรปราการ มีสถานศึกษารวมทั้งสิ้น 343 แห่ง มีครู/อาจารย์ 10,300 คน และนักเรียน นักศึกษา 227,464 คน โดยแยกการศึกษาดังนี้

- การศึกษาในระบบโรงเรียน มีสถานศึกษา 283 แห่ง ครู/อาจารย์ 9,912 คน นักเรียน นักศึกษา 216,044 คน
- การศึกษานอกระบบโรงเรียน มีสถานศึกษา 54 แห่ง ครู/อาจารย์ 308 คน นักเรียน นักศึกษา 11,420 คน

2.3.5 การศึกษาด้านศาสนา

- พุทธศาสนิกชน 946594 คน
- อิสลามิกชน 39044 คน
- คริสตชน 22890 คน
- พรหมณ์ ฮินดู และอื่นๆ 3164 คน

2.3.6 การศึกษาด้านการท่องเที่ยว

สภาพการท่องเที่ยวของจังหวัดสมุทรปราการ มีผู้มาเยี่ยมชมเยือนรวมทั้งสิ้นประมาณสองล้านคน เป็นส่วนแบ่งร้อยละ 2.00 ของประเทศ ทั้งนี้มีผู้เยี่ยมชมเยือนชาวไทยร้อยละ 90.00 และผู้เยี่ยมชมเยือนชาวต่างประเทศร้อยละ 10.00 อัตราการขยายตัวของผู้เยี่ยมชมเยือน จังหวัดนี้ เฉลี่ยร้อยละ 6.18 ต่อปี ผู้เยี่ยมชมเยือนส่วนใหญ่มาจากกรุงเทพมหานคร และไม่นิยมพักค้างแรมในจังหวัดสมุทรปราการ

¹ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจของจังหวัดสมุทรปราการส่วนใหญ่เป็นสถานที่ท่องเที่ยวประเภทประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม และตั้งอยู่ทางฝั่งซ้ายของแม่น้ำเจ้าพระยา ส่วนทางฝั่งขวาของแม่น้ำเจ้าพระยานั้น แม้จะมีสถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจเช่นกัน แต่เนื่องจาก การติดต่อกันระหว่างทั้งสองฝั่งขาดความสะดวก ทำให้ไม่ได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวเท่าที่ควร หากมีการก่อสร้างถนนวงแหวนรอบนอก ของกรุงเทพมหานคร จะเป็นการช่วยให้มีการเชื่อมโยงสถานที่ท่องเที่ยวสองฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาเข้าด้วยกัน

การท่องเที่ยวของจังหวัดสมุทรปราการ สามารถทำรายได้ให้กับผู้ประกอบการและประชาชนในพื้นที่ได้มากพอสมควรถึงแม้ว่าภาคอุตสาหกรรมจะก่อให้เกิดมลภาวะสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปก็ตาม แต่แหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดก็ยังสามารถดึงดูดใจให้ นักท่องเที่ยวทั้งในท้องถิ่นและต่างถิ่น ตลอดจนคนต่างประเทศเข้ามาเที่ยวได้ เนื่องจากแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดนี้แตกต่างจากที่อื่น ๆ และอยู่ไม่ไกล จึงสะดวกในการเดินทางไปแหล่งท่องเที่ยวในลักษณะไป - กลับได้ โดยไม่ต้องพักค้างแรม จังหวัดสมุทรปราการมีแหล่งท่องเที่ยวหลายแห่งที่เป็นสถานที่ดึงดูดใจนักท่องเที่ยวให้เดินทางมาเยี่ยมชม โดยแบ่ง สถานที่ท่องเที่ยวเป็นประเภทได้ 3 ประเภท ซึ่งสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ มีดังนี้

สถานที่ท่องเที่ยวประเภทวัฒนธรรม

- พระสมุทรเจดีย์
- วัดอโศการาม
- วัดบางพลีใหญ่ (หลวงพ่อดโต)
- เมืองโบราณ
- ฟาร์มจระเข้และสวนสัตว์
- พิพิธภัณฑ์หอย
- วัดกลางวรวิหาร
- วัดโปรดเกษเชษฐาราม
- วัดโพชนัดพลเสพย์
- วัดทรงธรรมวรวิหาร
- สวางคนิवास
- สถานตากอากาศบางปู

สถานที่ท่องเที่ยวประวัติศาสตร์

- ป้อมพระจุลจอมเกล้า
- ป้อมแดงไฟฟ้า
- พิพิธภัณฑ์ทหารเรือ

2.3.7 การศึกษาจำนวนนักท่องเที่ยว

สภาพการท่องเที่ยวของจังหวัดสมุทรปราการ มีผู้มาเยี่ยมชมเยือนรวมทั้งสิ้นต่อปีประมาณ 2000000 คน เป็นส่วนแบ่งร้อยละ 2.00 ของประเทศ ทั้งนี้มีผู้เยี่ยมชมเยือนชาวไทยร้อยละ 90.00 และผู้เยี่ยมชมเยือนชาวต่างประเทศร้อยละ 10.00 อัตราการขยายตัวของผู้เยี่ยมชมเยือน จังหวัดนี้ เฉลี่ยร้อยละ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.18 ต่อปี ผู้เยี่ยมเยือนส่วนใหญ่มาจากกรุงเทพมหานคร และไม่นิยมพักค้างแรมในจังหวัด
สมุทรปราการ

ปี พ.ศ. 2545

เฉลี่ยเดือนละ	170000 คน
เป็นชาวไทย	153000 คน
เป็นชาวต่างประเทศ	17000 คน
เฉลี่ยวันละ	5667 คน

ปี พ.ศ. 2546

เฉลี่ยเดือนละ	180506 คน
เป็นชาวไทย	162456 คน
เป็นชาวต่างประเทศ	18050 คน
เฉลี่ยวันละ	6017 คน

ปี พ.ศ. 2547

เฉลี่ยเดือนละ	191662 คน
เป็นชาวไทย	172496 คน
เป็นชาวต่างประเทศ	19167 คน
เฉลี่ยวันละ	6389 คน

ปี พ.ศ. 2548

เฉลี่ยเดือนละ	203507 คน
เป็นชาวไทย	183157 คน
เป็นชาวต่างประเทศ	20351 คน
เฉลี่ยวันละ	6784 คน

2.3.8 อาชญากรรมและยาเสพติด

คดีประเภทต่างๆ ได้แก่

- 2.3.8.1 คดีอุกฉกรรจ์และสะเทือนขวัญ
- 2.3.8.2 คดีประทุษร้ายต่อชีวิต ร่างกาย เพศ
- 2.3.8.3 คดีประทุษร้ายต่อทรัพย์สิน
- 2.3.8.4 คดีที่น่าสนใจ
- 2.3.8.5 คดีที่รัฐเป็นผู้เสียหาย

สำรวจจตุรจังหวัดสมุทรปราการ ข้อมูล ณ ปี 2545

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในช่วงปี 2545 จังหวัดสมุทรปราการ เกิดคดีในกลุ่มที่ 1 = 80 คดี กลุ่มที่ 2 = 495 คดี
 กลุ่มที่ 3 = 1,090 คดี กลุ่มที่ 4 = 385 คดี กลุ่มที่ 5 = 11,946 คดี

ในปี 2545 จังหวัดสมุทรปราการ จับกุมผู้ต้องหาคดียาเสพติดได้ จำนวน 11,823 คน
 ผู้ต้องหา 11,990 คน ผู้ต้องหาหายบ้าง 11,128 ราย จำหน่ายยาบ้า 1,093 คน เสพยาบ้า 809 คน
 ครอบครองยาบ้า 9,358 คน ของกลางยาบ้า 922,153.75 เม็ด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านกายภาพ

2.4.1 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านกายภาพของจังหวัดสมุทรปราการ

2.4.1.1 สภาพภูมิประเทศ¹

จังหวัดสมุทรปราการ พื้นที่ส่วนใหญ่ของจังหวัดสมุทรปราการจะเป็นที่ราบลุ่ม เนื่องจากจังหวัดสมุทรปราการ มีแม่น้ำเจ้าพระยาไหลผ่าน ทำให้พื้นที่ของจังหวัดถูกแบ่งออกเป็นสองด้าน คือ ด้านตะวันออก และด้านตะวันตก นอกจากนี้จะมีแม่น้ำเจ้าพระยาไหลผ่านกลางแล้ว สมุทรปราการ ยังมีแม่น้ำลำคลองมากมาย เช่น คลองสำโรง คลองสรรพาสามิต คลองพระองค์เจ้าไชยานุชิต ซึ่งมีความสำคัญต่อความเป็นอยู่ของประชากรในจังหวัดเป็นอย่างยิ่ง และมีพื้นที่เกษตรกรรมประมาณร้อยละ ๔๐ และมีแนวโน้มในการทำการเกษตรลดน้อยลงอีก ส่วนพื้นที่อีก ๖๐ % จะเป็นส่วนของชุมชนเมือง แหล่งอุตสาหกรรม และอื่นๆ

2.4.1.2 ขนาด และที่ตั้ง

จังหวัดสมุทรปราการ ตั้งอยู่ตอนปลายสุดของแม่น้ำเจ้าพระยาและมีพื้นที่ติดต่อกับกรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่ระหว่างเส้นรุ้งที่ ๑๓ - ๑๔ องศาเหนือ และเส้นแวงที่ ๑๐-๑๐๑ องศาตะวันออก อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้เป็นระยะทางประมาณ ๓๐ กิโลเมตร มีพื้นที่ทั้งสิ้น ๑,๐๐๔.๐๙๒ ตารางกิโลเมตร (๖๒๗,๕๕๗.๕๐ ไร่)

จังหวัดสมุทรปราการ มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับกรุงเทพมหานคร(เขตราชบุรีบูรณะ เขตพระโขนง) ซึ่งมีระยะทางยาวประมาณ ๕๕ กิโลเมตร
ทิศตะวันออก	ติดจังหวัดฉะเชิงเทรา มีระยะทางยาวประมาณ ๔๒.๕ กิโลเมตร
ทิศใต้	ติดทะเลอ่าวไทย มีระยะทางยาวประมาณ ๕๕.๒ กิโลเมตร
ทิศตะวันตก	ติดกรุงเทพมหานคร(เขตบางขุนเทียน) และจังหวัดสมุทรสาคร ระยะทางยาวประมาณ ๓๔.๒ กิโลเมตร

2.4.1.3 ขอบเขตการปกครอง

โดยทั่วไปแล้วสามารถแบ่งพื้นที่ออกได้เป็น ๓ ส่วน คือ

- บริเวณริมแม่น้ำเจ้าพระยา ทั้งสองฝั่ง จะเป็นพื้นที่ราบลุ่มทั้งหมดสภาพเหมาะกับการทำนาและทำสวน
- บริเวณตอนใต้ใกล้ชายฝั่งทะเล เหมาะแก่การทำป่าจากและป่าพื้น เนื่องจากน้ำทะเลท่วมถึงและพื้นที่จะเค็มจัดในฤดูแล้ง

¹ หนังสือบรรยายสรุปจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปี 2546

- บริเวณที่ราบกว้างใหญ่ทางตอนเหนือ และทางทิศตะวันออก จะเป็นที่กว้างโดยตลอดเหมาะแก่การทำนา นอกจากนี้ยังมีประตูน้ำชลประทาน หลายแห่งสำหรับกักกั้นน้ำเค็มและระบายน้ำจืดในการทำนา นับเป็นพื้นที่ที่มีความสำคัญของจังหวัด

แบ่งพื้นที่เป็น 5 อำเภอคือ

- อำเภอเมืองสมุทรปราการ
- อำเภอพระประแดง
- อำเภอบางพลี
- อำเภอบางบ่อ
- อำเภอพระสมุทรเจดีย์

2.4.1.4 สภาพอากาศ ¹

จังหวัดสมุทรปราการ มีลักษณะภูมิอากาศเป็นแบบชายทะเล มีอากาศเย็นสบายตลอดปี ไม่ร้อนจัดในช่วงฤดูร้อน และมีความชื้นในอากาศสูง เนื่องจากได้รับอิทธิพลจากลมทะเลของอ่าวไทย และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้

สภาพอากาศ ของจังหวัดสมุทรปราการแบ่งได้เป็น ๓ ฤดู คือ

- ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึงเดือนพฤษภาคม
- ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน ถึงเดือนตุลาคม
- ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ถึงเดือนกุมภาพันธ์

2.4.1.5 ปริมาณน้ำฝน ¹

ปริมาณน้ำฝนของจังหวัดสมุทรปราการเฉลี่ยทั้งปี 1756.3 จำนวนวันที่ฝนตกตลอดทั้งปี 99 วัน

2.4.1.6 อุณหภูมิของจังหวัด ²

อุณหภูมิของจังหวัดเฉลี่ยทั้งปีสูงสุด 35.1 องศาเซลเซียส อุณหภูมิโดยเฉลี่ยต่ำสุด 20.4 องศาเซลเซียส

2.4.1.7 ป่าไม้ ³

ในปี 2545 จังหวัดสมุทรปราการ มีเนื้อที่ป่าไม้ ซึ่งเป็นป่าชายเลน 1856.25 ไร่ หรือประมาณ 0.297 % ของเนื้อที่ทั้งหมดของจังหวัด มีทรัพยากรป่าไม้โดยรวมเป็นอันดับที่ 69 ของประเทศ

¹ หนังสือบรรยายสรุปจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปี 2546

² กรมอุตุนิยมวิทยา

³ สำนักสารสนเทศ กรมป่าไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.1.8 แร่ธาตุ¹

เนื่องจากจังหวัดสมุทรปราการมีเนื้อที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม และที่ราบลุ่มปากแม่น้ำ ปัจจุบันยังไม่พบทรัพยากรทางธรณีจำพวกแร่ธาตุ น้ำมัน หรือก๊าซธรรมชาติ

2.4.1.9 ประปา¹

อยู่ในความดูแลของการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาสมุทรปราการ นอกจากนี้ยังมีระบบประปาอิสระที่อำเภอบางบ่อ ซึ่งผลิตจากโรงงานกรองน้ำขนาดเล็กและบ่อบาดาล แจกจ่ายให้กับประชาชน ส่วนด้านกิจการโรงงานเพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่จะใช้น้ำบาดาล ปัจจุบันการประปานครหลวงก่อสร้างโรงสูบน้ำลาดกระบังเพื่อรองรับความต้องการของประชาชนอีกทางหนึ่ง

2.4.1.10 การไฟฟ้า¹

อยู่ในการควบคุมของการไฟฟ้านครหลวง แบ่งเป็นการใช้ 2 แห่ง คือ สำนักงานเขตสมุทรปราการ ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองสมุทรปราการและสำนักงานเขตบางพลี ถนนกิ่งแก้ว อำเภอบางพลี ยกเว้นการไฟฟ้าอำเภอพระประแดง และอำเภอพระสมุทรเจดีย์ที่อยู่อีกฟากหนึ่ง ของแม่น้ำเจ้าพระยาจะอยู่ในการควบคุมของการไฟฟ้านครหลวง สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพฯ

2.4.1.11 การบำบัดน้ำเสีย¹

ปัจจุบัน กรมควบคุมมลพิษกำลังดำเนินการสร้างระบบบำบัดน้ำเสียรวมทั้งจังหวัด ครอบคลุมพื้นที่ทางฝั่งตะวันตกและตะวันออกของแม่น้ำเจ้าพระยา

2.4.1.12 การป้องกันน้ำท่วม¹

กรมโยธาธิการ ดำเนินการแก้ปัญหา น้ำท่วมและป้องกันน้ำเค็มในเขตพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ นอกจากนี้ยังมีโครงการผนังกันน้ำท่วม แลผนังกันเค็มบริเวณบางกระเจ้าและบริเวณท่าเรือ-วัดอโศการาม

2.4.2 การใช้ประโยชน์ที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

- ย่านการค้า จังหวัดสมุทรปราการมีการใช้ที่ดินแบบผสม จึงกระจายอยู่ตามชุมชนสำคัญ ๆ และอยู่ตามแนวของถนนสายหลัก
- ย่านพักอาศัย หนาแน่นบริเวณศูนย์กลางชุมชน และตามแนวถนนสายหลัก
- ย่านอุตสาหกรรม ประกอบด้วยอุตสาหกรรมดั้งเดิมและอุตสาหกรรมสมัยใหม่ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีขั้นสูง
- ย่านสถาบันราชการ มีศูนย์กลางอยู่บริเวณศาลากลางจังหวัด และรอบนอกของถนนสายหลักของจังหวัด

¹หนังสือบรรยายสรุปจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปี 2546

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ย่านสถาบันการศึกษา จะตั้งอยู่ในเขตชุมชนแต่ปัจจุบันได้กระจายออกจากศูนย์กลางชุมชนโดยตั้งอยู่ตามถนนสายหลักที่มีการคมนาคมสะดวก

- ย่านพักผ่อนหย่อนใจ ที่สำคัญได้แก่ สถานพักผ่อนตากอากาศบางปู สววงคินิวาส นอกจากนี้ยังมีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจของภาคเอกชน ได้แก่ เมืองโบราณ ฟาร์มจระเข้สมุทรปราการ

- ย่านเกษตรกรรม กระจายอยู่รอบนอกชุมชนเมืองทั้งสองฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา

สีแดง	:	การใช้ที่ดินประเภทพาณิชยกรรม
สีน้ำตาล	:	การใช้ที่ดินประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นมาก
สีส้ม	:	การใช้ที่ดินประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นปานกลาง
สีเหลือง	:	การใช้ที่ดินประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นน้อย
สีเขียว	:	การใช้ที่ดินประเภทชนบทและเกษตรกรรม

2.4.3 ศักยภาพในการพัฒนาและจุดเด่นของจังหวัดสมุทรปราการ

จังหวัดสมุทรปราการมีศักยภาพในด้านการผลิตด้านอุตสาหกรรมจัดเป็นนิคมอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญระดับประเทศ นอกจากนี้ยังเป็นศูนย์กลางการคมนาคมขนส่งทางน้ำที่สำคัญของประเทศเพราะตั้งอยู่บริเวณปากอ่าวไทย ปลายแม่น้ำเจ้าพระยา

รัฐบาลยังให้ความสำคัญส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครและจังหวัดปริมณฑลเป็นเมืองหน้าด่านทางเศรษฐกิจของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และได้จัดตั้งท่าอากาศยานแห่งชาติ 2 (หนองงูเห่า) เพื่อเป็นศูนย์กลางการคมนาคมขนส่งทางอากาศ ไทโรคมนาคมทางการบิน และการท่องเที่ยว

นอกจากนี้ทางจังหวัดยังมีโครงการก่อสร้างเส้นทางจราจรทางบกเพื่อรองรับการขยายตัวในด้านต่าง ๆ

2.4.4 ข้อจำกัดในการพัฒนา

- พื้นที่ดินทรุด อยู่ระหว่างต่ำกว่า 5 – 10 เซนติเมตรต่อปี ความลาดเอียงลงมาทางทิศใต้สู่บริเวณอ่าวไทยเฉลี่ยต่ำกว่า 1% ลักษณะดิน 0.5 – 1.5 เมตร เป็นดินเหนียวอ่อนตัวรับน้ำหนักได้ประมาณ 0.5 – 3 ตัน / ตารางเมตร

- พื้นที่เขตความปลอดภัยในการเดินอากาศ
- พื้นที่ดินเลนบริเวณชายฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา

2.4.5 การศึกษาการใช้ที่ดินและแผนการพัฒนาศักยภาพที่ดินบริเวณใกล้เคียง¹

จากการที่คณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สภာพัฒนา) ได้จัดทำผังการใช้ที่ดินรอบสนามบินหนองงูเห่า โดยการกำหนดพื้นที่โดยรอบสนามบินเป็นที่ตั้งของธุรกิจที่มีศักยภาพ

สูง พื้นที่ด้านตะวันตกเป็นที่อนุรักษ์ส่วนพื้นที่ด้านตะวันออกเป็นพื้นที่รับน้ำและป้องกันน้ำท่วม และจะมีการประกาศเป็นผังเมืองเฉพาะซึ่งแบ่งเขตการใช้ที่ดินเบื้องต้นตามศักยภาพ คือ

เขต 1 บริเวณ 0 - 1 กม. ใช้สำหรับการประกอบธุรกิจการบิน

เขต 2 บริเวณ 2 - 5 กม. ใช้สำหรับจัดตั้งสถานที่ราชการและสำนักงานอื่นๆที่

เขต 3 บริเวณ 5 - 15 กม. เขตธุรกิจที่ได้รับอิทธิพลโดยตรงจากท่าอากาศยาน

เขต 4 บริเวณ 15 - 30 กม. เขตธุรกิจที่ได้รับอิทธิพลโดยอ้อมจากท่าอากาศยาน

ยาน

2.4.6 การพิจารณาผังบทของสนามบินหนองงูเห่า

สนามบินหนองงูเห่าเป็นสนามบินแห่งชาติแห่งที่ 2 มีพื้นที่ประมาณ 20,000 ไร่ ซึ่งถือเป็นศูนย์การบินที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในเอเชียอาคเนย์ นับเป็นแรงกระตุ้นสำคัญที่มีผลต่อศักยภาพการลงทุนในพื้นที่โซนตะวันออกอย่างมาก ทั้งนี้ได้มีการแบ่งเขตการใช้ที่ดิน ครอบคลุมพื้นที่ด้านเหนือเริ่มจากถนนวงแหวนรอบนอกด้านตะวันออก - บางประกง ส่วนด้านใต้เริ่มจากเขตหนองจอก - ชนพื้นที่ชายฝั่งทะเลซึ่งสามารถแบ่งได้เป็น 3 เขต คือ

เขต 1 จะมีรัศมีครอบคลุมพื้นที่จากศูนย์กลางสนามบินออกไปประมาณ 5 กิโลเมตร ซึ่งกำหนดให้เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ทั้งภายในและต่างประเทศ, คลังสินค้า และธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสนามบินโดยตรง

เขต 2 จะมีรัศมีครอบคลุมพื้นที่จากศูนย์กลางสนามบินออกไปประมาณ 5 - 15 กิโลเมตร ได้กำหนดให้เป็นที่ตั้งของธุรกิจที่ได้รับอิทธิพลจากสนามบินโดยตรง ที่อยู่อาศัยของพนักงานสนามบิน

เขต 3 จะมีรัศมีครอบคลุมพื้นที่จากศูนย์กลางสนามบินออกไปประมาณ 15 - 30 กิโลเมตร ได้กำหนดให้เป็นที่ตั้งของธุรกิจที่ได้รับอิทธิพลจากสนามบินโดยอ้อม ที่อยู่อาศัยของพนักงานสนามบินและพนักงานอื่นๆ

รูปที่ 2.2 แสดงรัศมีพื้นที่การใช้ที่ดิน ตามผังแม่บทของสนามบิน หนองงูเห่า

แผนพัฒนาศักยภาพการใช้ประโยชน์ที่ดินบริเวณสนามบินหนองงูเห่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.7 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านกายภาพของที่ตั้งโครงการ

2.4.7.1 การพิจารณาสภาพที่ตั้งโครงการ

การเลือกที่ตั้งสำหรับจัดตั้งโครงการ “ ศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดปกาการ ”

1. เป็นที่ดินของทางราชการหรือราชพัสดุเพราะสะดวกในการติดต่อประสานงานในการจัดตั้งโครงการในอนาคตในเรื่องกรรมสิทธิ์ที่ดิน

2. เป็นพื้นที่ที่เจ้าหน้าที่หรือกลุ่มเป้าหมายสามารถไปมาได้สะดวก

3. มีพื้นที่กว้างขวางเพียงพอที่จะสร้างอาคารสำหรับปัจจุบันและการขยายตัวในอนาคต

4. มีเส้นทางและเข้าถึงพื้นที่โครงการได้หลายเส้นทาง

5. สะดวกในการดูแลรักษาความปลอดภัย ไม่ใกล้ต่อสาธารณูปโภคสาธารณูปการ

6. ไม่อยู่ในย่านโรงงานอุตสาหกรรม หรือสถานที่ที่มีการรบกวนของพื้นที่โครงการหรือพื้นที่ข้างเคียง

7. เป็นพื้นที่ที่มีผลต่อการอนุรักษ์และส่งเสริมทางด้านวัฒนธรรมของชุมชนและจังหวัด

8. ต้องเป็นพื้นที่ที่เอื้อต่อการให้บริการและประกอบกิจกรรมของชุมชนได้

9. มีผลและสามารถตอบสนองความต้องการของสถาบันการศึกษาและสถาบันศาสนา

2.4.7.2 ที่ตั้งโครงการ SITE 1



รูปที่ 2.3 แสดงที่ตั้งโครงการ site 1

ที่ตั้งโครงการ :

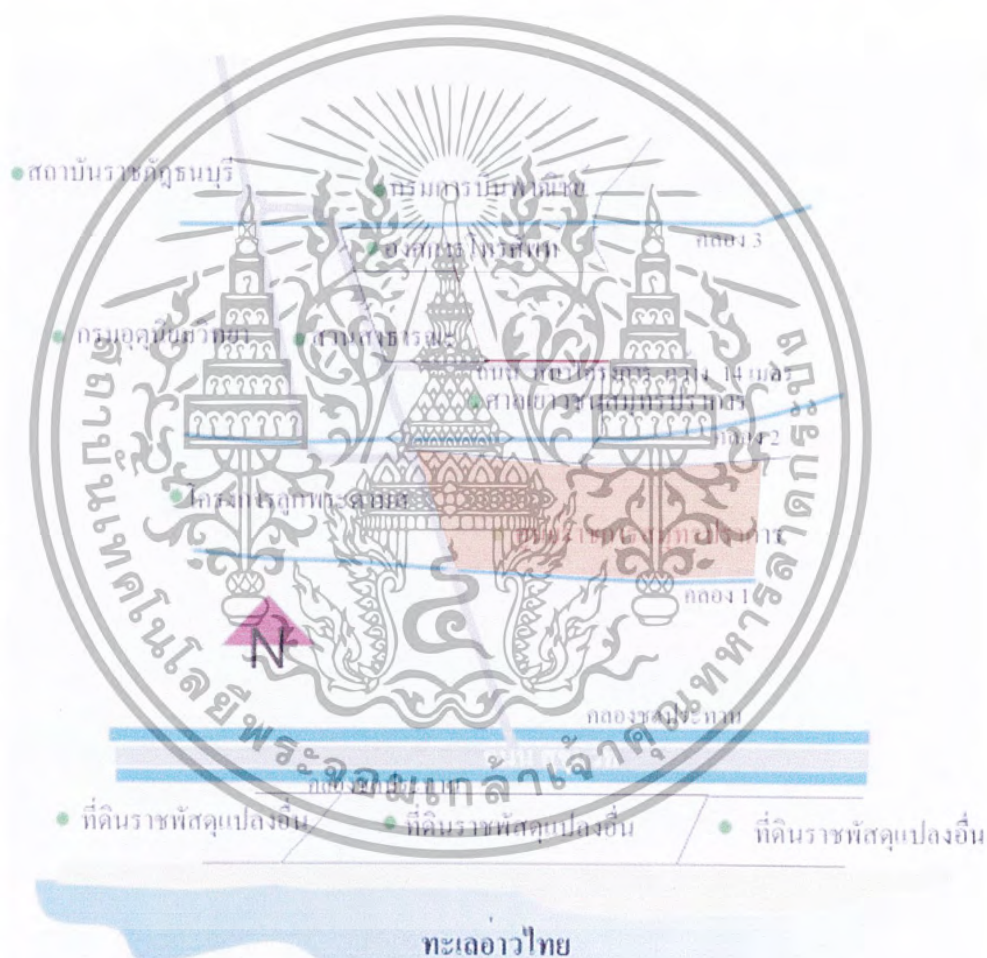
ถ.สุขุมวิท ต.บางปลา อ. บางพลี จ. สมุทรปราการ

ลักษณะการใช้ที่ดิน :

ที่ราชพัสดุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะทางกายภาพของที่ดิน :	สภาพการใช้ประโยชน์ปัจจุบันเป็นที่ว่าง
การเข้าถึงโครงการ :	สัญจรทางถนนสาย ถ. สุขุมวิท
ขนาดของพื้นที่ :	เอกสารสิทธิ โฉนดเลขที่ 4383 เนื้อที่ 65 ไร่
รูปร่างที่ดิน :	สี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน
รูปร่างของสถาปัตยกรรมโดยรอบ :	อาคารราชการ
สภาพชุมชนโดยรอบ :	ส่วนใหญ่ทำอาชีพเกษตรกรรม
ข้อกำหนดและพระราชบัญญัติ :	ผังเมือง ที่ดินประเภทชนบทและเกษตร (สีเขียว)



รูปที่ 2.4 แสดงที่ตั้งโครงการ site 1 จ. สมุทรปราการ
ที่ดินราชพัสดุ กรมธนารักษ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.7.3 ที่ตั้งโครงการ SITE 2

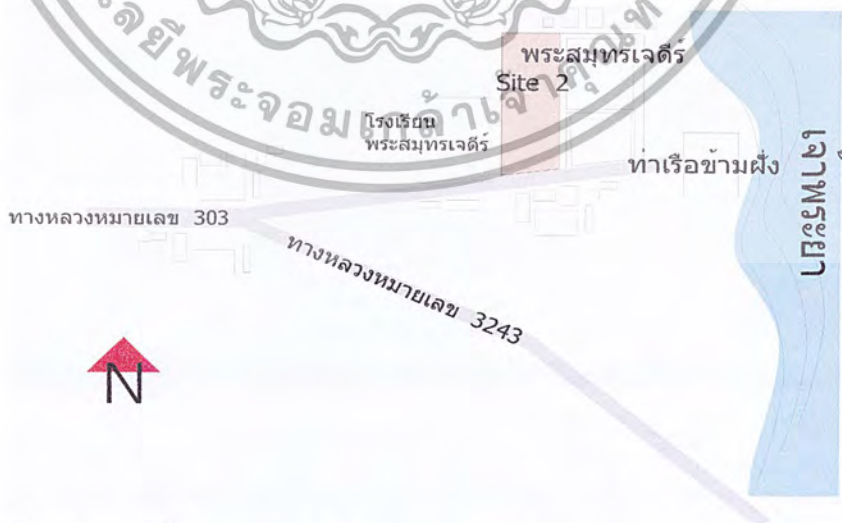


รูปที่ 2.5 แสดงที่ตั้งโครงการ site 2



รูปที่ 2.6 แสดงที่ตั้งโครงการ site 2

- ที่ตั้งโครงการ : ต.แหลมฟ้าผ่า อ. พระสมุทรเจดีย์ จ. สมุทรปราการ
- ลักษณะการใช้ที่ดิน : ที่ดินกระทรวงศึกษาธิการ
- ลักษณะทางกายภาพของที่ดิน : สภาพการใช้ประโยชน์ปัจจุบันเป็นที่ว่างชาวบ้านใช้จอดรถ
- การเข้าถึงโครงการ : สัญจรทางถนนทางหลวงหมายเลข 303
- ขนาดของพื้นที่ : กว้าง 150 เมตร ยาว 400 เมตร
- รูปร่างที่ดิน : สี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน
- รูปร่างของสถาปัตยกรรมโดยรอบ : ชุมชนหนาแน่นปานกลาง ค้าขาย ประกอบธุรกิจขนาดเล็ก
- สภาพชุมชนโดยรอบ : ส่วนใหญ่ทำอาชีพเกษตรกรรม
- ข้อกำหนดและพระราชบัญญัติ : มังเมือง ที่ดินประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นน้อย (สี่เหลี่ยม)



รูปที่ 2.7 แสดงที่ตั้งโครงการ site 2 ต. แหลมฟ้าผ่า อ.พระสมุทรเจดีย์
ที่ดินกระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.7.4 ที่ตั้งโครงการ SITE 3



รูปที่ 2.8 แสดงที่ตั้งโครงการ site 3

ที่ตั้งโครงการ :	ต. บางครุ อ. พระประแดง จ. สมุทรปราการ
ลักษณะการใช้ที่ดิน :	ที่ดินเอกชน
ลักษณะทางกายภาพของที่ดิน :	สภาพการใช้ประโยชน์ปัจจุบันเป็นที่ว่าง
การเข้าถึงโครงการ :	สัญจรทางถนนทางหลวงหมายเลข 303
ขนาดของพื้นที่ :	กว้าง 280 เมตร ยาว 450 เมตร
รูปร่างที่ดิน :	สี่เหลี่ยมผืนผ้า
รูปร่างของสถาปัตยกรรม โดยรอบ :	อาคารที่อยู่อาศัย โรงงานอุตสาหกรรม
สภาพชุมชนโดยรอบ :	ส่วนใหญ่ทำอาชีพเกษตรกรรม
ข้อกำหนดและพระราชบัญญัติ :	ผังเมือง ที่ดินพาณิชยกรรม (สีเหลือง)

อ . พระประแดง

ทางหลวงหมายเลข 303

อ . พระสมุทร
เจดีย์

Site 3



รูปที่ 2.9 แสดงที่ตั้งโครงการ site 3 ต. บางครุ อ. พระประแดง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ที่ดินเอกชน
 ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.7.5 การพิจารณาประเมินค่าให้คะแนนบริเวณที่ตั้งโครงการ

ตารางที่ 2.2 แสดงการพิจารณาประเมินค่าให้คะแนนบริเวณที่ตั้งโครงการ

เกณฑ์การประเมิน	ค่าน้ำหนัก ของเกณฑ์	SITE 1		SITE 2		SITE 3	
		คะแนน	รวม	คะแนน	รวม	คะแนน	รวม
1. ข้อกำหนดการใช้ที่ดิน	1	4	4	3	3	2	2
2. ลักษณะทางกายภาพ ของพื้นที่	1	2	2	3	3	3	3
3. ขนาดของพื้นที่	1	3	3	3	3	4	4
4. ใกล้เคียงประเพณีวัฒนธรรม	3	1	3	4	12	2	6
5. ใกล้เคียงสถานการศึกษา	2	2	4	4	8	2	4
6. ใกล้เคียงศาสนา	3	1	3	4	12	2	6
7. ความเหมาะสมกับชุมชน	2	1	2	3	6	2	4
8. ความเหมาะสมกับสภาพ แวดล้อม	1	1	1	2	2	2	2
9. การเข้าถึงโครงการ	1	3	3	2	2	3	3
10. ความเหมาะสมของ สาธารณูปโภค	1	1	1	4	4	4	4
รวม			26		55		40

หมายเหตุ : การให้คะแนน 1. พอใช้

2. ปานกลาง

3. ดี

4. ดีมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผลการให้คะแนนบริเวณที่ตั้งโครงการ

บริเวณที่เหมาะสมจะเป็นบริเวณที่ตั้งโครงการมากที่สุด คือ SITE 2 พื้นที่บริเวณ ต. แหยม
พำมา อ.พระสมุทรเจดีย์ จ. สมุทรปราการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.3 ตารางการวิเคราะห์และกำหนดการใช้พื้นที่ใช้สอย

ลำดับ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. อาคารตั้ง	4	2	2	2	2	2	4	2	1	2	2	2	1	2	1	2
2. อาคารนิคมอเนกประโยชน์	2	2	2	2	2	3	3	2	3	1	1	3	2	3	1	2
3. อาคารจอดรถยนต์	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3
4. อาคารเชื่อมแจ้งสาธารณ	4	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3	3	4	4	4	4
5. อาคารบริการสิ่งอำนวยความสะดวก	1	1	2	1	1	1	1	1	3	2	3	2	2	2	2	4
6. กำแพงรั้วกำแพงกั้นถนน	2	3	1	2	2	1	1	2	4	4	4	4	4	1	2	1
7. รั้วกำแพงเขตถนน	1	2	2	2	2	2	2	4	3	3	3	2	4	2	1	2
รวม	18	19	17	17	15	16	16	16	22	19	19	19	21	17	20	18

กลุ่มที่เลือกคือ กลุ่มที่ ๑



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลของโครงการ

3.1 การศึกษากรณีศึกษาตัวอย่าง

3.1.1 ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย¹



ที่ตั้ง

ถนนรัชดาภิเษก

เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ

เจ้าของโครงการ

กระทรวงวัฒนธรรมแห่ง
ประเทศไทย

ลักษณะอาคาร

สถาปัตยกรรมไทยร่วมสมัย

รูปที่ 3.1 อาคารศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ตั้งอยู่ที่ถนนรัชดาภิเษก ห้วยขวาง กรุงเทพฯ บนเนื้อที่ 23 ไร่ เป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่ อนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของชาติ เป็นแหล่งกลางในการร่วมมือ และแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติ ทั้งนี้เพื่อมุ่งหมายให้ประชาชนชาวไทยตระหนักถึง คุณค่าของศิลปวัฒนธรรมของชาติ รักหวงแหนและร่วมกันสงวนรักษาไว้เป็นเกียรติภูมิของชาติสืบไป

ภายในศูนย์ประกอบด้วยอาคารต่าง ๆ เช่น หอประชุมใหญ่ หอประชุมเล็ก โรงละครกลางแจ้ง ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการภาษา และโสตทัศนูปกรณ์ เป็นต้น

3.1.1.1 หอประชุมใหญ่¹

เป็นหอประชุมขนาด 2,000 ที่นั่ง ซึ่งได้รับการออกแบบ และก่อสร้างอย่างดีเยี่ยม ทางด้านคุณภาพของเสียง สำหรับใช้งานทางด้านการแสดงทุกประเภท ตลอดจนการประชุมระดับนานาชาติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่นั่งในหอประชุมใหญ่ แบ่งออกเป็น 3 ระดับคือ :

¹ www.culture.go.th , www.eccthai.freegellow.com , ข้อมูลจากศูนย์วัฒนธรรมแห่งชาติ , ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวและสิ่งอำนวยความสะดวกทางการท่องเที่ยว.การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

▶ ชั้นล่าง 1,394 ที่นั่ง

▶ ชั้นสอง 242 ที่นั่ง

▶ ชั้นสาม 364 ที่นั่ง

เวทีใหญ่

▶ กว้าง 19.50 เมตร

▶ สูง 11.00 เมตร

▶ ลึก 16.00 เมตร

เวทีสำหรับการแสดงของไทย

▶ กว้าง 14.50 เมตร

▶ สูง 9.50 เมตร

▶ ลึก 14.50 เมตร

เวทีหน้ามีความลึก 7.50 เมตร (รวมทั้งหลุมวงดุริยางค์ ซึ่งยกระดับเป็นเวทีได้)

เมื่อจัดเวทีสำหรับแสดงดนตรีโดยติดแผงสะท้อนเสียง เวทีจะมีความลึก 18.00 เมตร

บนเวทีใหญ่มีเวทียก 2 ชุด ขนาด 12 เมตร x 3.6 เมตร และ 2.7 เมตร x 1.8 เมตร ตามลำดับ

อุปกรณ์ประกอบการแสดงติดตั้งได้อย่างครบครัน และทันสมัย เช่น ระบบม่าน และฉากทุกประเภทตามมาตรฐานสากล ระบบแสงซึ่งควบคุมด้วยไมโครคอมพิวเตอร์ ระบบขยายเสียงที่สมบูรณ์แบบ สามารถถ่ายทอดการแปลภาษาของล่ามไปยังที่นั่งคนดูได้ถึง 4 ภาษาในขณะเดียวกัน มีเครื่องฉายภาพยนตร์ทั้งระบบ 16 มม. และ 35 มม.

ส่วนบริการอื่น ๆ ประกอบด้วย ห้องโถง และห้องรับรองระดับต่าง ๆ ห้องอาหารสำหรับบริการประชาชนทั่วไป ด้านหลังเวทีมีห้องฝึกซ้อม ห้องแต่งตัวขนาดต่าง ๆ รวม 7 ห้อง ห้องสำหรับไหว้ครู และห้องพักนักแสดง

3.1.1.2 หอประชุมเล็ก¹

เป็นหอประชุมอเนกประสงค์ ขนาด 2,000 ตารางเมตร สามารถปรับแต่งใช้งานได้หลายลักษณะ ตั้งแต่จัดการแสดง จัดการประชุมประเภทต่าง ๆ จัดนิทรรศการ และการเลี้ยงรับรอง เป็นต้น มีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

ที่นั่ง

▶ จัดเป็นระบบอัฒจันทร์ชั่วคราว 240 ที่นั่ง ซึ่งสามารถพับเก็บได้ นอกจากนั้นยังสามารถตั้งเก้าอี้เพิ่มเติม หากตั้งเต็มพื้นที่ หอประชุมนี้จุได้ทั้งสิ้น 500 ที่นั่ง

¹ www.culture.go.th , www.eccthai.freegellow.com , ข้อมูลจากศูนย์วัฒนธรรมแห่งชาติ , ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวและสิ่งอำนวยความสะดวกทางการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

เวที

- ▶ เวทีมีกรอบขนาดความกว้าง 12 เมตร สูง 6 เมตร ลึก 6 เมตร

อุปกรณ์การแสดง

- ▶ มีครบถ้วนเช่นเดียวกับหอประชุมใหญ่ และมีระบบปรับแต่งปริมาตรของห้อง และแผงสะท้อนเสียงที่สามารถปรับแต่งให้สอดคล้องกับปริมาตรของห้อง และการใช้สอย

ส่วนบริการ

- ▶ ห้องโถง ร้านค้า ห้องเตรียมงานจัดเลี้ยงขนาดใหญ่ ห้องแต่งตัวนักแสดงขนาดต่าง ๆ รวม 7 ห้อง ซึ่งสามารถใช้งานร่วมกับโรงละครกลางแจ้งได้

3.1.1.3 โรงละครกลางแจ้ง¹

ตั้งอยู่ด้านหลังของหอประชุมเล็ก ใช้สำหรับจัดการแสดงกลางแจ้งประเภทต่าง ๆ เช่น การแสดงดนตรี การแสดงการเล่นพื้นเมือง และอื่น ๆ มีที่นั่งสำหรับผู้ชมจำนวน 1,000 ที่นั่ง โดยมีห้องแต่งตัว และห้องพักผ่อนสำหรับนักแสดงอยู่ในส่วนหนึ่งของหอประชุม

3.1.1.4 องค์ประกอบของอาคาร

- หอประชุมใหญ่
- หอประชุมเล็ก
- โรงละครกลางแจ้ง
- ห้องสมุด
- ห้องปฏิบัติการภาษา
- ห้องโสตทัศนูปกรณ์
- หอไทยนิทัศน์
- ศาลาไทย , ศาลาญี่ปุ่น

3.1.1.5 ลักษณะการจัดแสดง

ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทยจัดแสดงเรื่องราวของอารยธรรมไทย โดยใช้วัตถุจำลอง การฉายสไลด์มัลติวิชชั่น วิดีทัศน์ หอไทยนิทัศน์ เรื่องราวที่จัดแสดง คือ

- ความเป็นมาของชนชาติไทย
- วัฒนธรรมในสังคมไทย
- ภาษาและวรรณคดีไทย
- ประเทศไทยกับโลก
- วิถีกรรมและเหตุการณ์สำคัญในประวัติศาสตร์ไทย

¹ www.culture.go.th , www.eccthai.freegellow.com , ข้อมูลจากศูนย์วัฒนธรรมแห่งชาติ , ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว

ที่ช่วยและสิ่งอำนวยความสะดวกทางการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.2 ศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา ¹



รูปที่ 3.2 อาคารศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา

ที่ตั้ง	ถนนโรจนะ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ขนาดพื้นที่อาคาร	13000 ตารางเมตร
เจ้าของโครงการ	กระทรวงการคลัง
สถาปนิก	ดร.อภิชาติ วงศ์แก้ว
ลักษณะอาคาร	สถาปัตยกรรมไทยร่วมสมัย

ศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา จัดตั้งขึ้นตามโครงการที่นักวิชาการไทยและนักวิชาการญี่ปุ่นปรับขยายมาจากข้อเสนอเดิมของสมาคมไทย-ญี่ปุ่นและจังหวัดพระนครศรีอยุธยาซึ่งเคยเสนอปรับปรุงบริเวณที่เคยเป็นหมู่บ้านญี่ปุ่นให้จัดสร้างเป็นพิพิธภัณฑ์หมู่บ้านญี่ปุ่น มาเป็นการเสนอให้จัดตั้งเป็นศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยาซึ่งจะทำหน้าที่เป็นสถาบันวิจัยและพิพิธภัณฑ์สถานเกี่ยวกับราชอาณาจักรอยุธยา โดยรวม และได้รับงบประมาณช่วยเหลือแบบให้เปล่าจากรัฐบาลญี่ปุ่นเป็นเงิน 999 ล้านบาท เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติในพระบรมราชวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงเจริญพระชนมพรรษาครบ 60 พรรษา และเพื่อเป็นที่ระลึกในโอกาสที่มีตราภาพระหว่างประเทศญี่ปุ่นกับราชอาณาจักรไทยได้สถาปนาความสัมพันธ์นานมาครบ 100 ปี

3.1.2.1 ศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยาแห่งนี้แบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ ¹

ส่วนอาคารหลัก ตั้งอยู่ที่ถนนโรจนะ ใกล้กับสถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นอาคาร 2 ชั้น มีห้องจัดแสดงพิพิธภัณฑ์อยู่ชั้นบน และอีกส่วนคือส่วนอาคารผนวก ตั้งอยู่ที่ตำบลเกาะเรียนในบริเวณหมู่บ้านญี่ปุ่น พิพิธภัณฑ์ของศูนย์แห่งนี้มีลักษณะพิเศษแตกต่างจากพิพิธภัณฑ์อื่นคือการพยายามสร้างชีวิต สังคม วัฒนธรรมในอดีตให้กลับมามีชีวิตขึ้นใหม่ด้วยข้อมูลการวิจัย (Researched based Reconstruction) โดยการนำเทคโนโลยีของการจัดพิพิธภัณฑ์สมัยใหม่มาใช้จัดแสดงนิทรรศการซึ่งจะทำให้ผู้ชมสามารถเข้าใจชีวิตในอดีตได้ง่าย

3.1.2.2 การจัดแสดงมีทั้งสิ้น 5 หัวข้อ ¹ คือ

- อยุธยาในฐานะราชธานี
- อยุธยาในฐานะเมืองท่า
- อยุธยาในฐานะของรัฐรวมศูนย์อำนาจ
- ความสัมพันธ์ของอยุธยากับนานาชาติ
- ชีวิตชุมชนชาวบ้านไทย

ทั้งนี้ นิทรรศการทุกอย่างที่นำมาแสดงในศูนย์ได้รับการตรวจสอบข้อมูลทางประวัติศาสตร์อย่างละเอียด

3.1.2.3 องค์ประกอบของอาคาร

- โถงอเนกประสงค์ 150 ตรม.
- ส่วนนิทรรศการ 990 ตรม.
- ส่วนบริการ 230 ตรม.
- ส่วนห้องประชุมและส่วนห้องสมุด 260 ตรม.
- ส่วนเก็บอุปกรณ์ 300 ตรม.
- ส่วนห้องเครื่อง 70 ตรม.

3.1.2.4 แนวความคิดในการออกแบบ

นำเอาสถาปัตยกรรมไทยมาประยุกต์เข้ากับศิลปะและสถาปัตยกรรมสมัยใหม่ หรือที่เรียกว่าสถาปัตยกรรมไทยร่วมสมัย เช่น การมีลักษณะใต้ถุนเหมือนบ้านทรงไทย แต่ยังใช้ประโยชน์จากใต้ถุน และมีน้ำรอบๆอาคารบ่งบอกถึงความอุดมสมบูรณ์ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

3.1.3 NEANDERTHAL MUSEUM, METTMANN



ที่ตั้ง

AMSTERDAM, HOLLAND

เจ้าของโครงการ

MINISTRY OF EDUCATION

สถาปนิก

GUNTER ZAMP KELP,

JULIUS KRAUS,

ARUO BRANDHUBER

MUSEUM

รูปที่ 3.3 NEANDERTHAL MUSEUM, METTMANN

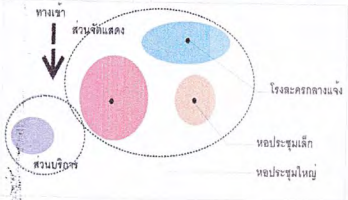
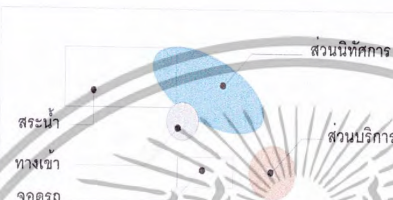
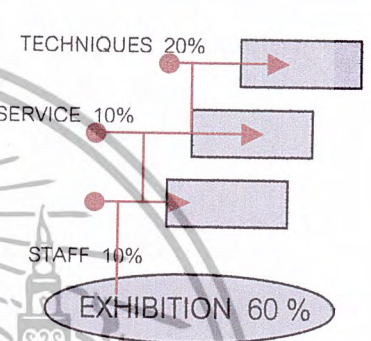
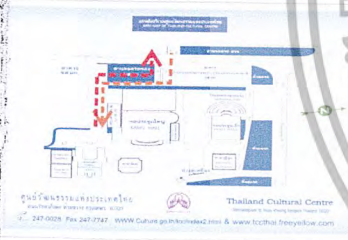


ลักษณะอาคาร

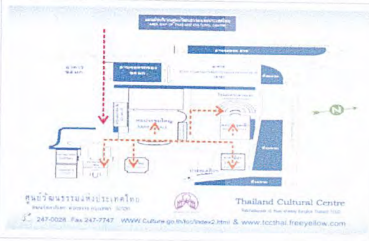
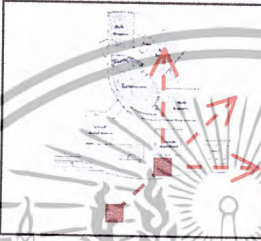
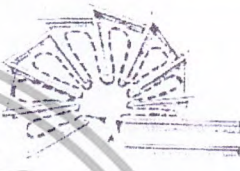

องค์ประกอบของอาคาร

- EXHIBITION 60 %
- STAFF 10%
- SERVICE 10%
- TECHNIQUES 20%

ตารางที่ 3.1 ตารางวิเคราะห์อาคารตัวอย่าง

อาคารตัวอย่าง	อาคารศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย	ศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา	NEANDERTHAL MUSEUM, METTMANN	การวิเคราะห์อาคารตัวอย่าง
<p>1. ที่ตั้งโครงการ</p>	 <p>ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ</p>	 <p>ถนนโรจนะ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p>	 <p>AMSTERDAM, HOLLAND</p>	<p>จากการวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการทั้ง 3 ที่ จะเห็นได้ว่า ศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา เลือกที่ตั้งได้เหมาะสมที่สุด สามารถศึกษาได้ทั้งในอาคารและสถานที่จริง</p>
<p>2. องค์ประกอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หอประชุมใหญ่ - หอประชุมเล็ก - โรงละครกลางแจ้ง - ห้องสมุด - ห้องปฏิบัติการภาษา - ห้องโสตทัศนอุปกรณ์ - หอไทยนิทัศน์ - ศาลาไทย / ศาลาญี่ปุ่น 	<ul style="list-style-type: none"> - โถงอเนกประสงค์ 150 ตรม. - ส่วนนิทรรศการ 990 ตรม. - ส่วนบริการ 230 ตรม. - ส่วนห้องประชุมและส่วนห้องสมุด 260 ตรม. - ส่วนเก็บอุปกรณ์ 300 ตรม. - ส่วนห้องเครื่อง 70 ตรม. 	<ul style="list-style-type: none"> - EXHIBITION 60% - STAFF 10% - SERVICE 10% - TECHNIQUES 20% 	<p>จากการวิเคราะห์ทั้ง 3 โครงการ จะให้ความสำคัญกับส่วนจัดแสดงมากที่สุด รองลงมาคือส่วนที่เกี่ยวกับเทคนิคต่างๆ และส่วนบริการ</p>

อาคารตัวอย่าง	อาคารศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย	ศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา	NEANDERTHAL MUSEUM, METTMANN	การวิเคราะห์อาคารตัวอย่าง
<p>3. การจัดวาง ZONE</p>	 <p>การวาง zone แบ่งแยกกันระหว่างส่วนบริการและส่วนจัดแสดงอย่างชัดเจน</p>	 <p>การวาง zone แบ่งแยกกันระหว่างส่วนบริการและส่วนจัดแสดงอย่างชัดเจน</p>		<p>การวาง zone ทั้ง 3 โค้งการแบ่งแยกกันระหว่างส่วนบริการและส่วนจัดแสดงอย่างชัดเจน</p>
<p>4. การสัญจรภายนอก</p>	 <p>เข้าออกทางเดียว มีถนนโดยรอบโครงการ</p>	 <p>ใช้อาคารเป็นทางสัญจรนำเข้าสู่โครงการ</p>	<p>ไม่ให้ความสำคัญกับการสัญจรภายนอกเท่าที่ควร</p> 	<p>การสัญจรภายนอก ที่ดีที่สุดคือ ศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา เพราะระหว่างทางที่ทอดยาวเข้าสู่โครงการนั้นสามารถมองเห็นภาพที่สื่อถึงความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p>

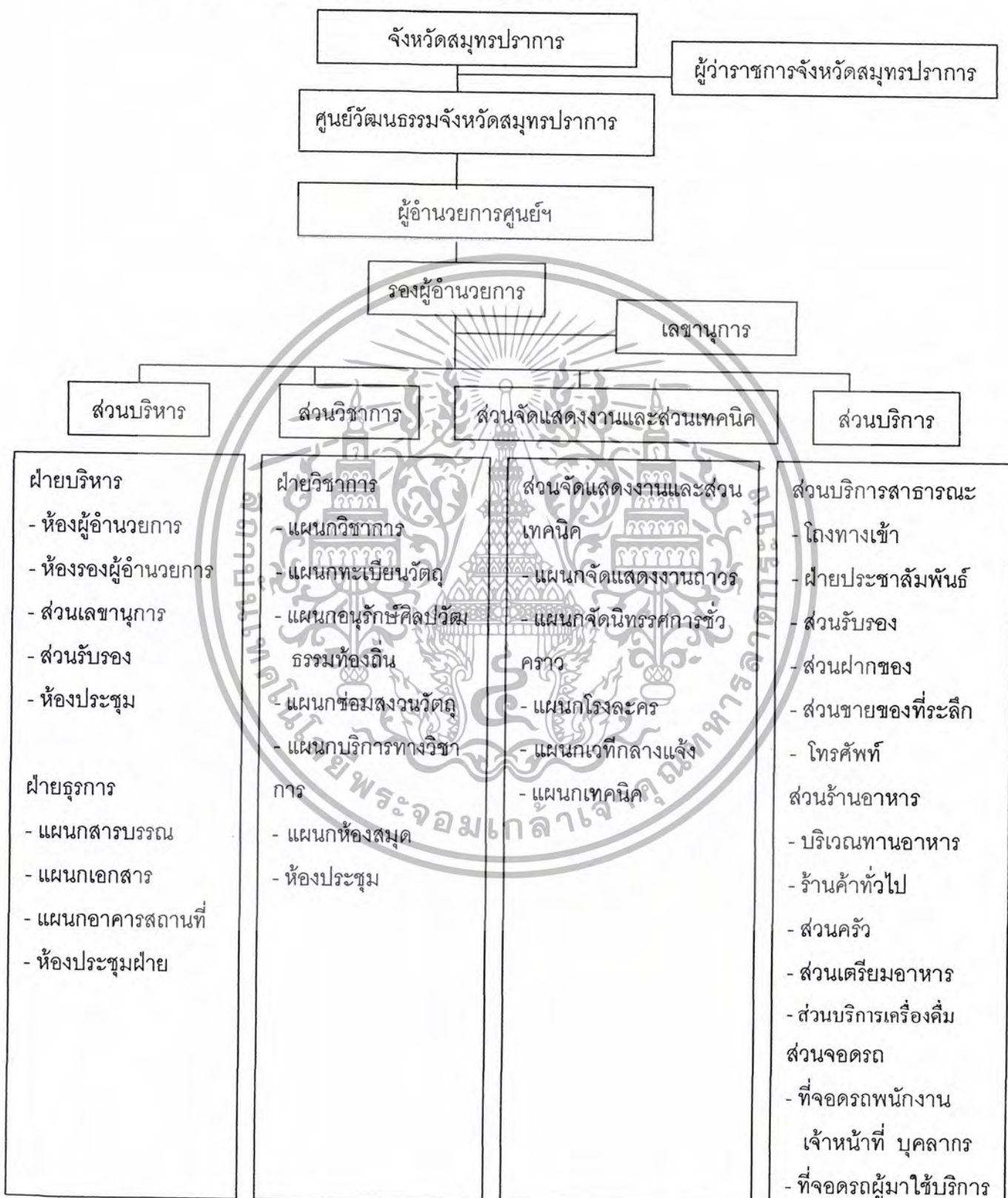
อาคารตัวอย่าง	อาคารศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย	ศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา	NEANDERTHAL MUSEUM, METTMANN	การวิเคราะห์อาคารตัวอย่าง
5. การสัญจรภายใน	 <p>การสัญจรไปยังอาคารแต่ละหลัง</p>	 <p>การสัญจรแบบกระจายออกจากจุดศูนย์กลาง</p>	 <p>การสัญจรภายในมีลักษณะการเดินวนเป็นก้นหอย</p>	การสัญจรภายในของศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา ดูเป็นอิสระกับการชม ทำให้ไม่น่าเบื่อ
6. ลักษณะการสัญจร	มีการสัญจรในลักษณะไปยังส่วนต่างๆ โดยตรง มากกว่าการรวมส่วนต่างๆ ไว้อย่างต่อเนื่องกัน	การสัญจรมีลักษณะกระจายออกจากโถงอเนกประสงค์ ไปยังส่วนต่างๆ ของโครงการ	มีการสัญจรที่ใช้หลักของการต่อหน้าและเดินวนเป็นก้นหอยคั่นข้างซับซ้อน	การสัญจรมีลักษณะกระจายออกจากโถงอเนกประสงค์ ไปยังส่วนต่างๆ ของโครงการมีความน่าสนใจมากที่สุด
7. ที่ว่างภายนอกระบบสัญจร	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นโรงละครกลางแจ้ง - มีพื้นที่ว่างสำหรับจอดรถและจัดสวน 	<ul style="list-style-type: none"> - สระน้ำ - มีพื้นที่ว่างสำหรับจอดรถและจัดสวนส่วนต่างๆ 	เป็นไปตามธรรมชาติ ตัดแต่งบ้างเล็กน้อย	จากการวิเคราะห์ควรมีส่วนที่ทำให้โครงการน่าสนใจขึ้น เช่น สระน้ำ จัดสวน ศาลา

อาคารตัวอย่าง	อาคารศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย	ศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา	NEANDERTHAL MUSEUM, METTMANN	การวิเคราะห์อาคารตัวอย่าง
8. ที่ว่างภายใน	- ใช้จัดแสดงงาน	- ใช้จัดแสดงงาน 	- ใช้จัดแสดงงาน	ควรเพิ่มเติมจุดพักผ่อนของผู้ชมแทรกเข้าไประหว่างชน
9. ลักษณะอาคาร	- สถาปัตยกรรมไทยร่วมสมัย 	- สถาปัตยกรรมไทยร่วมสมัย 	- สถาปัตยกรรมสมัยใหม่ 	ในประเทศไทยเป็นแบบสถาปัตยกรรมไทยร่วมสมัย นอกประเทศไทยเป็นแบบสถาปัตยกรรมสมัยใหม่
10. แนวความคิดในการออกแบบ	นำเอาสถาปัตยกรรมไทยมาผสมผสาน เพื่อให้เกิดสถาปัตยกรรมไทยร่วมสมัยเข้ากับสังคมไทยในปัจจุบัน	นำเอาสถาปัตยกรรมไทยมาประยุกต์เข้ากับศิลปะและสถาปัตยกรรมสมัยใหม่ หรือที่เรียกว่าสถาปัตยกรรมไทยร่วมสมัย	เป็นการแตกหน่อของอิมเปีย ซึ่งการแตกหน่อแต่ละครั้งจะไม่เท่ากัน สื่อถึงวิวัฒนาการที่เป็นไปอย่างต่อเนื่องของมนุษย์	ส่วนใหญ่เพื่อให้เข้ากับยุคสมัยในปัจจุบัน

อาคารตัวอย่าง	อาคารศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย	ศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา	NEANDERTHAL MUSEUM, METTMANN	การวิเคราะห์อาคารตัวอย่าง
11. การวิเคราะห์ - ข้อดี	<ul style="list-style-type: none"> - มีการแบ่งส่วนต่างอย่างชัดเจน - ใช้เทคนิคการจัดแสดงที่หลากหลาย 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดแสดงมีอิสระในการชม - การจัดภูมิทัศน์ภายในและภายนอกเหมาะสมดี - รูปทรงประยุกต์จากสถาปัตยกรรมไทย 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ระบบผนังที่สามารถแสดงออกถึงสีน้ำเงิน ทำให้สะท้อนภาพของอาคารคล้ายธารน้ำแข็ง 	การจัดแสดงที่มีการแบ่งส่วนต่างอย่างชัดเจนและมีอิสระในการชมทำให้ไม่น่าเบื่อ และน่า
- ข้อเสีย	<ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบส่วนต่างๆไม่ต่อเนื่องกัน - รูปทรงดูแข็งกระด้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดการลำดับความสำคัญในการจัดแสดง - การรวมส่วนต่างๆเข้าด้วยกันทำให้ขาดจุดเด่น 	<ul style="list-style-type: none"> - การสัญจรที่ซับซ้อน - รูปทรงที่ไม่เข้ากับสภาพแวดล้อม 	ควรลำดับความสำคัญในการจัดแสดง และควรหาจุดเด่นของโครงการ

3.2 การวิเคราะห์รายละเอียดโครงการ

3.2.1 การกำหนดโครงสร้างการบริหาร (Organization Chart)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับแผนภูมิที่ 3.1 แผนภูมิแสดงโครงสร้างการบริหาร ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.2 การวิเคราะห์โครงการ

หลักการออกแบบศูนย์ศิลปวัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการ

3.2.2.1 หน้าที่ของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

1. รวบรวมวัตถุและจัดแสดงเป็นหมวดๆ
2. การจัดแสดงเป็นสถานที่ให้ความรู้ ความเพลิดเพลินแก่ประชาชนทุกประเภททุกวัน
ทุกระดับการศึกษา จัดแสดงด้วยเทคนิคที่ดึงดูดความสนใจของผู้เข้าชม
3. หน้าที่ให้การศึกษา มีกิจกรรมและการบริการการศึกษา มีเจ้าหน้าที่เฉพาะด้านเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ มีการบรรยายให้ผู้เข้าชมได้เข้าใจงานมากขึ้น
4. ส่งเสริมการบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรม
5. อนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม
6. หน้าที่ของสังคม เป็นสถานที่เปลี่ยนแปลงปรับปรุงตัว ตามสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคม ดำเนินตามความต้องการของสังคม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.3 การวิเคราะห์ประเภทและจำนวนผู้ใช้โครงการ

3.2.3.1 ประเภทผู้มาใช้โครงการ

- ต่าง ๆ
- ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ พนักงานประจำศูนย์ฯ นักแสดง ศิลปิน แกร็บเชิญ
 - ผู้ให้บริการ ได้แก่ ประชาชน นักท่องเที่ยว นักเรียนนักศึกษา ผู้สนใจทั่วไป

3.2.3.2 การวิเคราะห์จำนวนผู้ใช้โครงการ

- ผู้ให้บริการ จำแนกได้ดังต่อไปนี้

- ฝ่ายบริหาร	22 คน
- ฝ่ายวิชาการ	24 คน
- ฝ่ายจัดแสดงงานและส่วนเทคนิค	59 คน
- ฝ่ายบริการสาธารณะ	9 คน

- ผู้มาใช้บริการ

การวิเคราะห์จำนวนผู้มาใช้โครงการ คิดจากกลุ่มผู้มาใช้โครงการดังนี้ กลุ่มนักท่องเที่ยวชาวไทย กลุ่มนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ กลุ่มนักเรียน นักศึกษา กลุ่มประชากรกลุ่มอื่นๆ ในจังหวัดสมุทรปราการ โดยคิดจากสถิติจำนวนของกลุ่มต่างๆ ในปี พ.ศ. 2545 ดังนี้

3.2.3.2.1 กลุ่มนักท่องเที่ยว

สภาพการท่องเที่ยวของจังหวัดสมุทรปราการ มีผู้มาเยี่ยมชมเยือนรวมทั้งสิ้นต่อปี ประมาณ 2000000 คน เป็นส่วนแบ่งร้อยละ 2.00 ของประเทศ ทั้งนี้มีผู้เยี่ยมชมเยือนชาวไทยร้อยละ 90.00 และผู้เยี่ยมชมเยือนชาวต่างประเทศร้อยละ 10.00 อัตราการขยายตัวของผู้เยี่ยมชมเยือน จังหวัดนี้ เฉลี่ยร้อยละ 6.18 ต่อปี ผู้เยี่ยมชมเยือนส่วนใหญ่มาจากกรุงเทพมหานคร และไม่นิยมพักค้างแรมในจังหวัดสมุทรปราการ

ปี พ.ศ. 2545	
เฉลี่ยเดือนละ	170000 คน
เป็นชาวไทย	153000 คน
เป็นชาวต่างประเทศ	17000 คน
เฉลี่ยวันละ	5667 คน
ปี พ.ศ. 2546	
เฉลี่ยเดือนละ	180506 คน
เป็นชาวไทย	162456 คน
เป็นชาวต่างประเทศ	18050 คน
เฉลี่ยวันละ	6017 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปี พ.ศ. 2547

เฉลี่ยเดือนละ	191662 คน
เป็นชาวไทย	172496 คน
เป็นชาวต่างประเทศ	19167 คน
เฉลี่ยวันละ	6389 คน

ปี พ.ศ. 2548

เฉลี่ยเดือนละ	203507 คน
เป็นชาวไทย	183157 คน
เป็นชาวต่างประเทศ	20351 คน
เฉลี่ยวันละ	6784 คน

อัตราการขยายตัวของผู้เยี่ยมชม จังหวัดสมุทรปราการ เฉลี่ยร้อยละ 6.18 ต่อปี

- กลุ่มนักท่องเที่ยวชาวไทยในจังหวัดสมุทรปราการ ประมาณการผู้มาใช้โครงการ 10 % คิดเป็น 568 คน / วัน

- กลุ่มนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศที่มาท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการ ประมาณการผู้มาใช้โครงการ 4 % คิดเป็น 24 คน / วัน

3.2.3.2.2 กลุ่มนักเรียน นักศึกษาในจังหวัดสมุทรปราการ การศึกษา

มีสถานศึกษารวม 343 แห่ง

จำนวนครู/อาจารย์ 10300 คน

นักเรียน นักศึกษา 227464 คน

- กลุ่มนักเรียน นักศึกษาในจังหวัดสมุทรปราการ ประมาณการผู้มาใช้โครงการ 54 % คิดเป็น ปีละประมาณ 122831 คน

3.2.3.2.3 กลุ่มประชากรในจังหวัดสมุทรปราการ

ประชากร มีประชากรมากเป็นอันดับ 2 ของภาคกลาง รองจาก กรุงเทพมหานคร ชาย 497851 คน หญิง 526821 คน รวม 1024672 คน

- กลุ่มประชากรในจังหวัดสมุทรปราการ ประมาณการผู้มาใช้โครงการ 15 % คิดเป็นปีละประมาณ 153701 คน

3.2.3.2.4 กลุ่มอื่นๆ ในจังหวัดสมุทรปราการ

- กลุ่มอื่นๆ เช่น นักวิชาการ ภัณฑุสามเณร แยกทางพิเศษไม่สามารถระบุ

ได้ชัดเจน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.4 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ

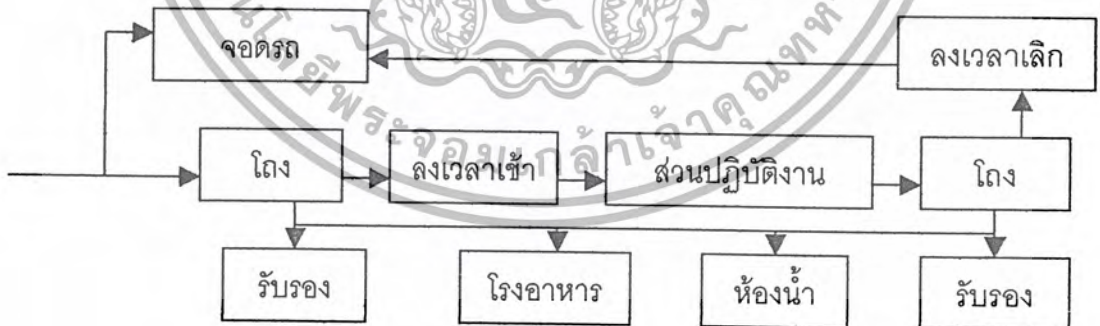
3.2.4.1 พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ พนักงานประจำศูนย์ฯ

ก่อนเวลา 8.30 น.	เดินทางจากที่พักมายังศูนย์ฯ
8.30 น.	ลงทะเบียนเวลาทำงาน
8.30 – 12.00 น.	แยกย้ายปฏิบัติงานตามหน้าที่
12.00 – 13.00 น.	พักกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	แยกย้ายปฏิบัติงานตามหน้าที่
16.00 น.	ลงทะเบียนเวลาเลิกงาน
	กลับบ้าน

(ยกเว้นผู้ที่ต้องมีการปฏิบัติงานต่อ)

ตารางที่ 3.2 ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่

ก่อน 8.30 น	8.30 – 12.00 น	12.00–13.00 น	13.00 – 16.30 น	16.30 น
เดินทาง	- ลงทะเบียนเวลาทำงาน - แยกย้ายปฏิบัติงานตามหน้าที่	พักกลางวัน	- แยกย้ายปฏิบัติงานตามหน้าที่	- ลงทะเบียนเวลาเลิกงาน - กลับบ้าน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.4.2 พฤติกรรมของผู้ที่มาเยี่ยมชมศูนย์ฯ

เป็นกลุ่มที่เข้ามาเพื่อเยี่ยมชม นิทรรศการต่างๆ เพื่อการท่องเที่ยว อาจมาคนเดียว กลุ่มคน หรือเป็นคณะ โดยรถประจำทาง รถส่วนตัว รถบัส ก่อนอื่นต้องเข้าจากส่วนโถงเพื่อรับข้อมูลประชาสัมพันธ์ หรือโปรแกรมต่างๆของศูนย์ฯ บางครั้งอาจต้องมีวิทยากรนำชม และเลือกซื้อของที่ระลึกต่างๆ

วันจันทร์ – ศุกร์ เข้าชมตั้งแต่เวลา 8.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.00 น.

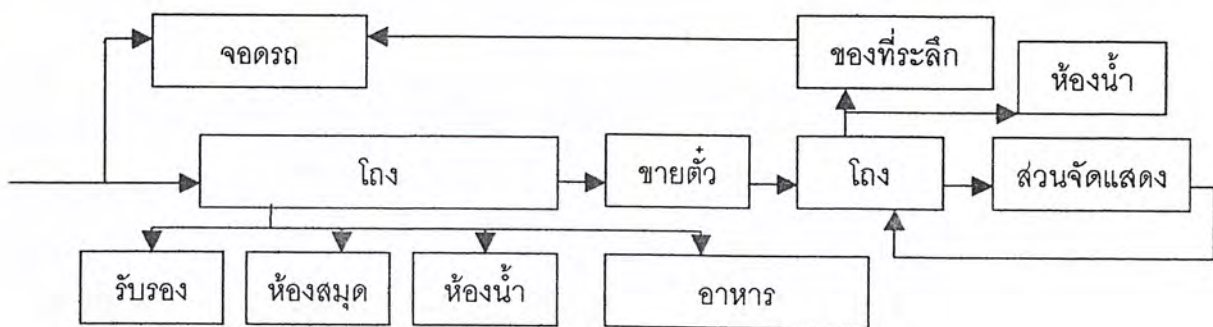
วันเสาร์ – อาทิตย์ เข้าชมตั้งแต่เวลา 8.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 17.00 น.

ตารางที่ 3.3 ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ที่มาเยี่ยมชมศูนย์ฯ (วันจันทร์ – ศุกร์)

ก่อน 8.30 น	8.30 – 16.30 น	16.30 น
เดินทาง	- เข้าชมนิทรรศการต่างๆ - เข้าชมการแสดงต่างๆ ตามเทศกาลประเพณี - เข้ารับการอบรมต่างๆ - ทานอาหาร - เลือกซื้อของที่ระลึก	- กลับบ้าน

ตารางที่ 3.4 ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ที่มาเยี่ยมชมศูนย์ฯ (วันเสาร์ – อาทิตย์)

ก่อน 8.30 น	8.30 – 17.00 น	17.00 น
เดินทาง	- เข้าชมนิทรรศการต่างๆ - เข้าชมการแสดงต่างๆ ตามเทศกาลประเพณี - เข้ารับการอบรมต่างๆ - ทานอาหาร - เลือกซื้อของที่ระลึก	- กลับบ้าน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.4.3 พฤติกรรมของผู้ที่มาศึกษาค้นคว้าข้อมูล

เป็นกลุ่มที่เข้ามาเพื่อศึกษาค้นคว้าข้อมูล เกี่ยวกับวัฒนธรรมประเทศไทยและวัฒนธรรมของท้องถิ่น รวมทั้งประเด็นต่างๆที่สามารถค้นคว้าได้จากห้องสมุดศูนย์ฯ เพื่อประโยชน์แก่การเผยแพร่ความรู้ให้กับผู้ที่สนใจ

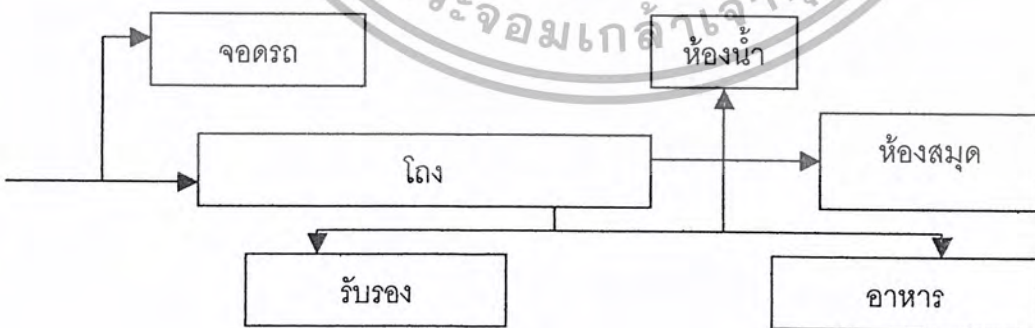
วันจันทร์ – ศุกร์	เข้าตั้งแต่เวลา 8.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.00 น.
วันเสาร์ – อาทิตย์	เข้าตั้งแต่เวลา 8.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 17.00 น.

ตารางที่ 3.5 ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ที่มาศึกษาค้นคว้าข้อมูล (วันจันทร์ – ศุกร์)

ก่อน 8.30 น	8.30 – 16.30 น	16.30 น
เดินทาง	- เข้าศึกษาค้นคว้าข้อมูล จากเจ้าหน้าที่ - เข้าศึกษาค้นคว้าข้อมูล จากห้องสมุด - ทานอาหาร	- กลับบ้าน

ตารางที่ 3.6 ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ที่มาศึกษาค้นคว้าข้อมูล (วันเสาร์ – อาทิตย์)

ก่อน 8.30 น	8.30 – 17.00 น	17.00 น
เดินทาง	- เข้าศึกษาค้นคว้าข้อมูล จากเจ้าหน้าที่ - เข้าศึกษาค้นคว้าข้อมูล จากห้องสมุด - ทานอาหาร	- กลับบ้าน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

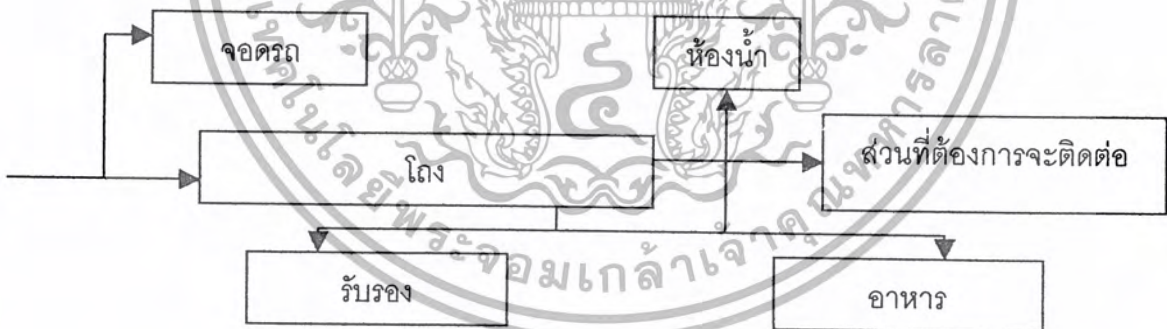
3.2.4.4 พฤติกรรมของผู้ที่มาติดต่อ

เป็นกลุ่มที่เข้ามาเพื่อติดต่อทางราชการ หรือจากเอกชนเพื่อติดต่อธุรกิจการค้าหรือขอจัดแสดงงาน จะเข้าจากส่วนโถงแล้วแยกไปส่วนต่างๆ ที่ต้องการจะติดต่อ

วันจันทร์ – ศุกร์ เข้าติดต่อตั้งแต่เวลา 8.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.00 น.

ตารางที่ 3.7 ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ที่มาติดต่อ

ก่อน 8.30 น	8.30 – 12.00 น	12.00–13.00 น	13.00 – 16.30 น	16.30 น
เดินทาง	- ติดต่อทางราชการ - ติดต่อจากเอกชนเพื่อติดต่อ ธุรกิจการค้า - ติดต่อเพื่อขอจัดแสดงงาน	พักกลางวัน	- ติดต่อทางราชการ - ติดต่อจากเอกชนเพื่อติดต่อ ธุรกิจการค้า - ติดต่อเพื่อขอจัดแสดงงาน	- กลับบ้าน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.4.4 พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่วิชาการ หรือวิทยากรพิเศษ

ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ วิทยากรในสาขาต่างๆ ที่ทางศูนย์ฯ ได้เชิญมาเพื่อเปิดอบรม สัมมนา อภิปราย ในเรื่องต่างๆ มาถึงศูนย์ฯ โดยทางต่างๆ อาจมาคนเดียวหรือหมู่คณะ ในช่วงระหว่างก่อน เวลา 8.30 – 16.30 น. ตามที่ศูนย์นัด

ตารางที่ 3.8 ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่วิชาการ หรือวิทยากรพิเศษ

ก่อน 8.30 น	8.30 – 12.00 น	12.00–13.00 น	13.00 – 16.30 น	16.30 น
เดินทาง	- ลงทะเบียนเวลาทำงาน - แยกย้ายปฏิบัติงานตาม หน้าที่	พักกลางวัน	- แยกย้ายปฏิบัติงาน ตามหน้าที่	- ลงทะเบียน เวลาเลิกงาน - กลับบ้าน



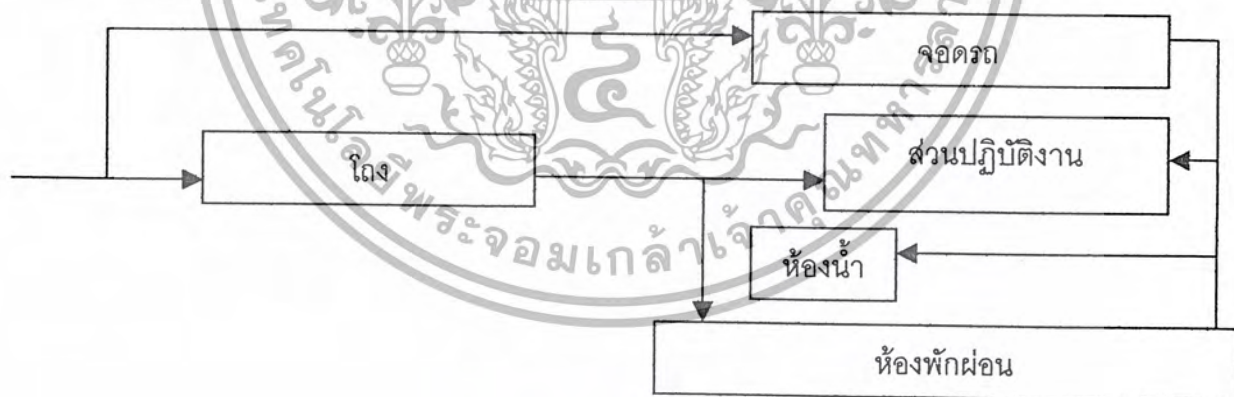
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.4.4 พฤติกรรมของนักแสดงหรือศิลปิน

ได้แก่ นักแสดงหรือศิลปินในสาขาต่างๆ ที่ทำงานประจำหรือที่ทางศูนย์ฯ ได้เชิญมา ในกรณีพิเศษ มาถึงศูนย์ฯ โดยทางต่างๆ อาจมาคนเดียวหรือหมู่คณะ ในช่วงระหว่างก่อนเวลา 8.30 – 16.00 น. ตามที่ศูนย์ฯ นัด

ตารางที่ 3.9 ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมของนักแสดงหรือศิลปิน

ก่อน 8.30 น	8.30 – 12.00 น	12.00–13.00 น	13.00 – 16.30 น	16.30 น
เดินทาง	- ลงทะเบียนเวลาทำงาน - แยกย้ายปฏิบัติงานตามหน้าที่	พักกลางวัน	- แยกย้ายปฏิบัติงานตามหน้าที่	- ลงทะเบียนเวลาเลิกงาน - กลับบ้าน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.4.4 พฤติกรรมของวัตถุ

ได้แก่ วัตถุโบราณต่างๆ หุ่นจำลอง ภาพถ่าย ศิลปวัตถุ อื่นๆ มาถึงศูนย์ฯ โดยทางต่างๆ อาจมาขนาดเล็ก และเป็นขนาดใหญ่

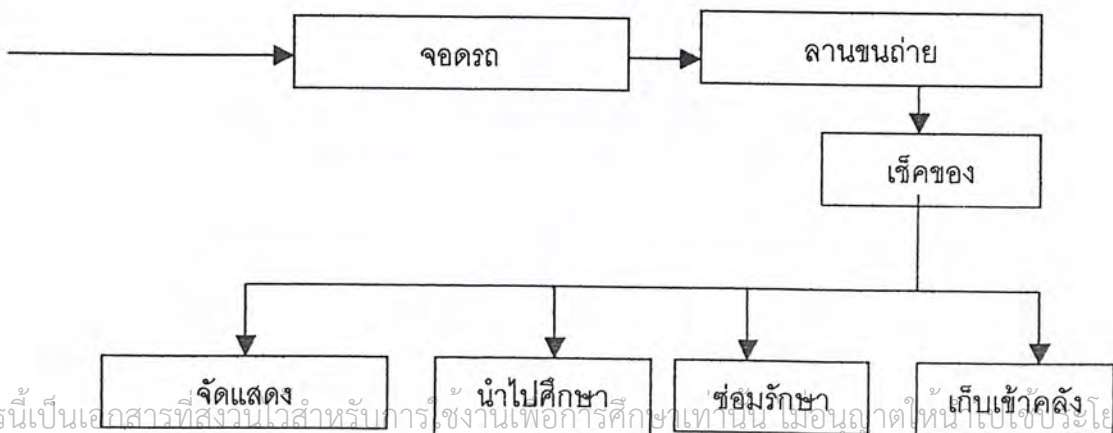
1. วัตถุจะเข้ามาทางส่วนรับ หรือส่วนชานชลา และเจ้าหน้าที่ตรวจรับวัตถุจัดแสดงเพื่อขึ้นทะเบียนหรือรูปแบบหลักฐาน

2. หลังจากตรวจรับเรียบร้อยแล้ว วัตถุแสดงจะถูกส่งไปยังบริเวณคัดแบบ และจัดทำทะเบียนเพื่อแกะหีบห่อลงทะเบียน ตรวจสภาพ ถ่ายรูป และเข้าสู่ห้องเก็บวัตถุจัดแสดง เพื่อเตรียมออกแสดงต่อไป

3. วัตถุแสดงในศูนย์ที่เก่าและชำรุดเสื่อมสภาพจะถูกส่งไปปฏิบัติการซ่อมแซมโดยมีการจดทะเบียนเพื่อป้องกันการสูญหาย เมื่อซ่อมแซมเรียบร้อยแล้วจึงถ่ายภาพเก็บไว้ และนำสู่ห้องเก็บวัตถุแสดง

ตารางที่ 3.10 ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมของวัตถุ

ก่อน 8.30 น	8.30 – 12.00 น	12.00-13.00 น	13.00 – 16.00 น	16.30 น
เดินทาง	<ul style="list-style-type: none"> - ชนถ่ายวัตถุ - ลงทะเบียนวัตถุ - เช็คของ แกะหีบห่อ - แจกแจงตามประเภทของวัตถุ - ตรวจสภาพ ถ่ายรูป - จัดแสดง - นำไปศึกษาค้นคว้าวิจัย - ซ่อมรักษา - เก็บเข้าคลัง 	พักกลางวัน	<ul style="list-style-type: none"> - ชนถ่ายวัตถุ - ลงทะเบียนวัตถุ - เช็คของ แกะหีบห่อ - แจกแจงตามประเภทของวัตถุ - ตรวจสภาพ ถ่ายรูป - จัดแสดง - นำไปศึกษาค้นคว้าวิจัย - ซ่อมรักษา - เก็บเข้าคลัง 	ปิดรับวัตถุ

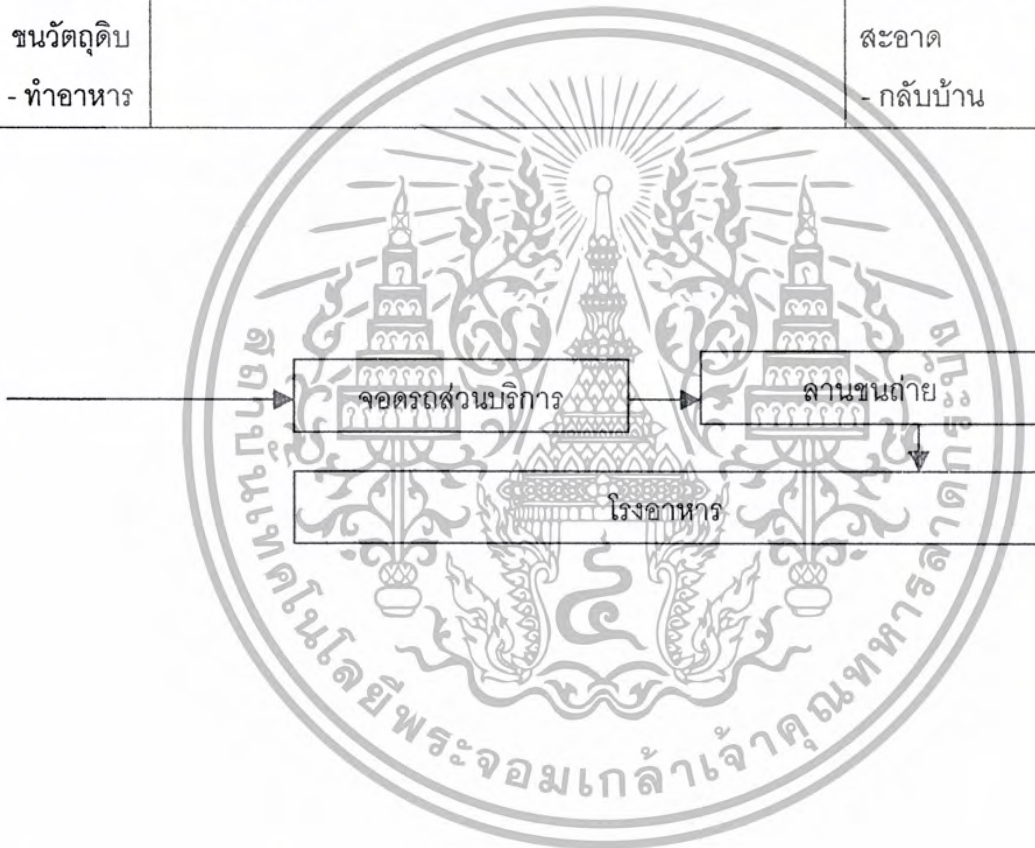


3.2.4.4 พฤติกรรมของส่วนบริการอาหาร

ได้แก่ การขนวัตถุดิบเพื่อมาทำอาหาร ขายอาหาร เก็บล้างทำความสะอาด

ตารางที่ 3.11 ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมของส่วนบริการอาหาร

ก่อน 8.30 น	8.00 – 17.00 น	หลังเวลา 17.00 น
- เดินทาง ขนวัตถุดิบ - ทำอาหาร	- ขายอาหาร	- เก็บล้างทำความสะอาด - กลับบ้าน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.5 การกำหนดอัตราเจ้าหน้าที่ของโครงการ

กำหนดจากการแบ่งหน่วยการดำเนินงาน การกำหนดอัตรากำลังจะแบ่งกำลังตามหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้
ตารางที่ 3.12 ตารางอัตราเจ้าหน้าที่ของโครงการ

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
1. ฝ่ายบริหาร			
1.1 ฝ่ายบริหาร	ผู้อำนวยการ	1	รับผิดชอบบริหารงานในศูนย์วัฒนธรรมให้เป็นไปตามนโยบายและควบคุมการปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพ
	รองผู้อำนวยการ	1	ทำหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการ เพื่อบริหารควบคุมการปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพ
	เลขานุการ	1	ปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการมอบหมาย งานประชาสัมพันธ์ รวบรวมสถิติและผลงานของศูนย์วัฒนธรรม เพื่อเสนอต่อที่ประชุม
1.2 ฝ่ายธุรการ			
1.2.1 แผนกสารบรรณ	หัวหน้าแผนก	1	ทำหน้าที่รับผิดชอบงานสารบรรณ เอกสารต่างๆ
	เจ้าหน้าที่แผนก	2	ทำหน้าที่ติดต่อสอบถามด้านธุรการ ตอบปัญหา รวบรวมเอกสารฝ่ายต่างๆ
	เสมียน	1	ทำหน้าที่พิมพ์จดหมาย เอกสาร จัดเก็บเอกสาร
	เจ้าหน้าที่สารนิเทศน์	2	ทำหน้าที่เผยแพร่ ให้บริการเผยแพร่ให้ข้อมูล รวบรวมสถิติในศูนย์วัฒนธรรม
1.2.2 แผนกการเงิน	สมุหบัญชี	1	ทำหน้าที่รับผิดชอบบัญชี รับเงิน-จ่ายเงิน ตรวจสอบยอดเงิน งบประมาณ เอกสารเบิกจ่าย
	ผู้ช่วยสมุหบัญชี	1	ทำหน้าที่รับผิดชอบจัดทำบัญชี รับเงิน-จ่ายเงิน ติดต่อเรื่องการเงินงบประมาณแผ่นดิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
1.2.3 แผนกเอกสาร	เสมียน	1	ทำหน้าที่จัดพิมพ์รายงานการเงิน
	เจ้าหน้าที่พิมพ์เอกสาร	2	ทำหน้าที่รับผิดชอบพิมพ์เอกสารวิชาการ กิจกรรมศูนย์วัฒนธรรมที่จัดขึ้น และติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ
1.2.4 งานอาคารสถานที่	เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่	1	ทำหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานอาคารสถานที่
	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	6	ทำหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยของโครงการ
	เจ้าหน้าที่ขับรถ	2	ทำหน้าที่รับผิดชอบงานอาคารสถานที่ทั้งโครงการ
2 ฝ่ายวิชาการ			
2.1 แผนกวิชาการ	หัวหน้าฝ่าย	1	ทำหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการด้านวิชาการ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย
	เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล ค้นคว้า และวิจัย	6	ทำหน้าที่รับผิดชอบเก็บรวบรวมข้อมูล ค้นคว้า และวิจัยศิลปวัฒนธรรม
2.2 แผนกทะเบียนวัตถุ	เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัตถุ	1	ทำหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบบัญชีสิ่งแสดง ทะเบียน
			ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลวัตถุการจัดแสดงทุกชนิด เผยแพร่ให้ข้อมูล
2.3 แผนกอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	เจ้าหน้าที่อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	2	ทำหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติการ เผยแพร่ข้อมูล ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
2.4 แผนกซ่อมสงวน วัตถุ	เจ้าหน้าที่ซ่อมสงวนวัตถุ	2	ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลวัตถุ และซ่อมสงวนวัตถุจัดแสดง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
2.5 แผนกบริการทางวิชาการ	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	2 4	ทำหน้าที่รับผิดชอบส่งเสริมการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ทำหน้าที่รับผิดชอบในห้องสมุด
3 ฝ่ายจัดแสดงงานและส่วนเทคนิค			
3.1 แผนกจัดแสดงนิทรรศการ	หัวหน้าฝ่าย	1	ทำหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการด้านการจัดแสดงงานถาวร
3.1.1 แผนกแสดงงานถาวร	เจ้าหน้าที่จัดแสดงงาน	4	ทำหน้าที่รับผิดชอบจัดแสดงงาน
3.1.2 แผนกแสดงงานชั่วคราว			
3.1.3 แผนกเทคนิค	ช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างยนต์ ช่างก่อสร้าง - ช่างไม้	1 4 2 2	ทำหน้าที่รับผิดชอบออกแบบระบบไฟฟ้าที่จัดแสดงทั้งโครงการ ทำหน้าที่รับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติงานไฟฟ้าที่จัดแสดง ตรวจสอบทั้งโครงการ ควบคุมบันทึกเสียง การกระจายเสียง ระบบแสงที่ใช้ในการจัดแสดง ทำหน้าที่รับผิดชอบด้านเครื่องยนต์ทุกชนิดในโครงการ เช่น เครื่องปรับอากาศ ทั้งโครงการ ปฏิบัติงานไม้ทั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
	- ช่างทาสี	2	ปฏิบัติงานทาสีทั้งโครงการ
	- ช่างโลหะ	2	ปฏิบัติงานโลหะทั้งโครงการ
	- ช่างปูน	2	ปฏิบัติงานปูนทั้งโครงการ
	- ช่างหุ่นจำลอง	2	ปฏิบัติงานหุ่นจำลอง
3.2 แผนกโรงละคร			
3.2.1 แผนกโรงละครใน ร่ม	หัวหน้าแผนก	1	ทำหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการด้านเทคนิค ออกแบบการจัดสถานที่โรงละครกลางแจ้ง และโรงละครในร่ม
3.2.2 แผนกโรงละคร กลางแจ้ง	เจ้าหน้าที่โรงละคร	3	ทำหน้าที่รับผิดชอบการดูแลด้านการจัดแสดงละครกลางแจ้ง และโรงละครในร่ม
3.2.3 แผนกจัดเตรียมงาน อุปกรณ์	เจ้าหน้าที่จัดเตรียม	2	
4 ฝ่ายบริการสาธารณะ			
4.1 แผนกประชาสัมพันธ์	หัวหน้าแผนก	1	ทำหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์
	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	1	ทำหน้าที่บริการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
	เจ้าหน้าที่รับรอง	1	ทำหน้าที่บริการรับรองผู้มาใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อัตรากำลังบุคลากรของโครงการดังนี้

- ฝ่ายบริหาร	22 คน
- ฝ่ายวิชาการ	24 คน
- ฝ่ายจัดแสดงงานและส่วนเทคนิค	59 คน
- ฝ่ายบริการสาธารณะ	9 คน

รวมอัตราบุคลากรทั้ง จำนวน 114 อัตรา

3.2.5.1 องค์ประกอบพื้นฐานโครงการ

1. การวิเคราะห์องค์ประกอบของโครงการ

1.1 ส่วนบริหารโครงการ เป็นศูนย์กลางของการบริหารและดำเนินงานภายในโครงการ ตามนโยบายโครงการแบ่งเป็น

- ฝ่ายบริหาร
- ฝ่ายวิชาการ
- ฝ่ายจัดแสดงงานและส่วนเทคนิค
- ฝ่ายบริการสาธารณะ

1.2 ส่วนบริการการศึกษาและเผยแพร่ จากความต้องการในการให้บริการทางด้านการศึกษา และเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม คำนึงว่า วิจัยเกี่ยวกับวัฒนธรรมแขนงต่าง ๆ แก่เยาวชน นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนผู้มาเที่ยวชมในรูปแบบของการบรรยาย คำนึงว่าในรูปแบบต่าง ๆ

1.3 ส่วนนิทรรศการ จากความต้องการในการเก็บรักษาและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมแขนงต่าง ๆ เก็บไว้เป็นหลักฐานทางประวัติศาสตร์เพื่ออนุชนรุ่นหลังได้เรียนรู้ และเกิดความเข้าใจ หวงแหนมรดกทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไว้ อีกทั้งให้ความเพลิดเพลิน

- ส่วนนิทรรศการถาวร
- ส่วนนิทรรศการชั่วคราว

1.4 ส่วนโรงละคร จากความต้องการ ในการรองรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่หมุนเวียนทำการแสดง และแลกเปลี่ยนกันทางวัฒนธรรม หรือความบันเทิง เป็นส่วนเผยแพร่โดยการจัดการแสดง เพื่อให้ได้ความเพลิดเพลินประกอบกับความรู้ที่ได้รับอีกทั้งรองรับกิจกรรมการประชุมสัมมนาที่ทางราชการหรือเอกชนจัดขึ้น

- ส่วนโรงละคร
- ส่วนโรงละครกลางแจ้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1.5 ส่วนเทคนิค ความต้องการในด้านความรับผิดชอบ ซ่อมแซม ดูแลบำรุงรักษา อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในโครงการ เพื่อการใช้งานที่ยาวนานและมีการปรับปรุงแก้ไขในระบบต่าง ๆ ต่อไป
- 1.6 โถงทางเข้าโครงการที่เป็นที่ติดต่อสอบถาม และให้บริการรับฝากของและบริการในการติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ
- 1.7 ส่วนร้านอาหาร จากความต้องการในการเพิ่มความสะดวกสบายให้แก่ผู้มาใช้บริการของโครงการและเจ้าหน้าที่พิพิธภัณฑ
- 1.8 ส่วนจำหน่ายสินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก เพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน
- 1.9 ส่วนที่จอดรถ เป็นบริการสำหรับผู้ใช้โครงการ และเจ้าหน้าที่
- 1.10 ส่วนสาธารณณะ เป็นส่วนที่เพิ่มพื้นที่สีเขียวและสระน้ำต้นไม้ส่วนภูมิมากรรม เพื่อความสดชื่นแก่ผู้ใช้โครงการและเพื่อช่วยเพิ่มบรรยากาศโดยรอบของอาคาร และส่งเสริมกิจกรรมของจังหวัดกับชุมชน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.6 การกำหนดรายละเอียดที่เกี่ยวกับองค์ประกอบของโครงการ

ตารางที่ 3.13 ตารางองค์ประกอบของโครงการ

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง
1. ส่วนบริหาร 1.1 ฝ่ายบริหาร 1.2 ฝ่ายธุรการ - แผนกสารบรรณ - แผนกเอกสาร - แผนกงานอาคารสถานที่	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องผู้อำนวยการ - ห้องรองผู้อำนวยการ - ส่วนงานเลขานุการ - ห้องประชุมฝ่ายบริหาร - ห้องพักรับรอง - ห้องน้ำ - Pantry - ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย - ห้องทำงานเจ้าหน้าที่สารบรรณ - ห้องทำงานเจ้าหน้าที่การเงิน - ส่วนงานเจ้าหน้าที่พิมพ์เอกสาร - ส่วนเก็บเอกสาร - ห้องพักเจ้าหน้าที่แผนกอาคารสถานที่ - ห้องเก็บของ - ห้องน้ำ - Pantry
2. ฝ่ายวิชาการ - แผนกวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - โถงพักคอย - ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย - ส่วนงานนักวิจัย - ห้องฝึกอบรมและแนะแนว - ห้องประชุมฝ่าย - ส่วนจัดเก็บเอกสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง
- แผนกทะเบียนวัดผล	- ส่วนงานเจ้าหน้าที่ทะเบียน
- แผนกอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	- ส่วนเก็บเอกสาร - ส่วนงานเจ้าหน้าที่อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- แผนกซ่อมสงวนวัด	- ส่วนเก็บเอกสาร - โถงพักคอย
- แผนกบริการทางวิชาการ	- ส่วนงานเจ้าหน้าที่ซ่อมสงวนวัด - ส่วนเก็บวัด
	- โถงพักคอย - ส่วนงานเจ้าหน้าที่ทางวิชาการ
	- ห้องบรรยาย - ห้องจัดเก็บอุปกรณ์โสตศึกษา
	- ห้องสมุด - ส่วนเก็บหนังสือ
	- ส่วนเก็บและซ่อมแซมหนังสือ - ส่วนงานบรรณารักษ์
	- ส่วนงานเจ้าหน้าที่ห้องสมุด - ส่วนคอมพิวเตอร์
	- โถงพักคอย - ห้องน้ำ
	- Pantry

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง
<p>3 ฝ่ายจัดแสดงงานและส่วนเทคนิค</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนกแสดงงานถาวร - แผนกแสดงงานชั่วคราว - แผนกโรงละครในร่ม - แผนกโรงละครกลางแจ้ง - แผนกจัดเตรียมงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - โถงทางเข้า - ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย - ส่วนประชาสัมพันธ์ , ชายตัว - พื้นที่ฝากของ - ห้องจัดนิทรรศการถาวร - คลังพิพิธภัณฑ์ - ห้องจัดนิทรรศการถาวร - ห้องเก็บผลงาน - ห้องน้ำ - Pantry - โถงทางเข้า - ส่วนประชาสัมพันธ์ , ชายตัว - ส่วนที่นั่งชม - เวทีการแสดง - ห้องฉาย + ห้องควบคุม - ห้องพัก - ห้องแต่งตัวนักแสดง + ห้องน้ำ - ส่วนเตรียมการแสดง - ห้องเก็บอุปกรณ์เวที - ห้องเก็บอุปกรณ์การแสดง - ห้องน้ำ - Pantry - เวทีการแสดง - ส่วนที่นั่งชม - ห้องทำงานเจ้าหน้าที่จัดเตรียมงาน - ส่วนเก็บของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง
<ul style="list-style-type: none"> - แผนกเทคนิค ฝ่ายบริการสาธารณะ - แผนกประชาสัมพันธ์ - ส่วนร้านอาหาร - ส่วนขายของที่ระลึก 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนปฏิบัติงานช่างเทคนิคแผนกต่างๆ - ส่วนปฏิบัติงานศิลปกรรม - ห้องเครื่อง ประปา ไฟฟ้า ปรับอากาศ - Locker - เก็บของ - ห้องน้ำ - Pantry - โถงทางเข้า - ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย - ส่วนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ - เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ - พื้นที่ฝากของ - ส่วนบริการโทรศัพท์สาธารณะ - ห้องน้ำ - Pantry - บริเวณขายอาหาร - บริเวณทานอาหาร - ครัว - ชักล้าง - พื้นที่รับ – ส่งของ - ส่วนเก็บของ - ชักล้าง - โถงพักคอย - พื้นที่ขายของที่ระลึก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง
- ส่วนจอตรด	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนจอตรดเจ้าหน้าที่ - ส่วนจอตรดผู้มาใช้บริการ - ส่วนจอตรดโดยสาร - ส่วนจอตรดแขกพิเศษ ศิลปิน นักแสดง - ส่วนจอตรดบริการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.7 รายละเอียดเกี่ยวกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย

ตารางที่ 3.14 ตารางความต้องการพื้นที่ใช้สอย

องค์ประกอบ	จำนวน	ผู้ใช้โครงการ		เวลา ทำการ	1. พื้นที่ กิจกรรม	2. พื้นที่ อุปกรณ์	พื้นที่ 1+2	พื้นที่ รวม	อ้างอิง	หมายเหตุ
		บุคคล	จนท.							
1. ส่วนบริหาร										
1.1 ฝ่ายบริหาร										
- ห้องผู้อำนวยการ	1	-	1	8.30-16.00	-	-	21.60	21.60	B	
- ห้องรองผู้อำนวยการ	1	-	1	8.30-16.00	-	-	12.0	12.00	B	
- ส่วนงานเลขานุการ	1	-	1	8.30-16.00	-	-	6.15	6.15	B	
- ห้องประชุม	1	-	7	8.30-16.00	-	-	2.5	17.5	A	
- ห้องพักรับรอง	1	-	7	8.30-16.00	-	-	-	18.85	D	20% พ.ท.
- ห้องน้ำ	1	-	4	8.30-16.00	-	-	8.25	33	C	
- Pantry	1	-	-	8.30-16.00	-	-	-	4	D	
1.2 ฝ่ายธุรการ										
แผนกสารบรรณ										
- ส่วนโดงพักคอย	1	30	-	8.30-16.00	-	-	0.64	19.2	A	
- ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย	1	-	1	8.30-16.00	-	-	12	12	B	
- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ สารบรรณ	1	-	4	8.30-16.00	-	-	4.5	18	B	
- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ การเงิน	1	-	3	8.30-16.00	-	-	4.5	13.5	B	
แผนกเอกสาร										
- ส่วนงานเจ้าหน้าที่ พิมพ์เอกสาร	1	-	-	8.30-16.00	-	-	12	12	B	
- ส่วนจัดเก็บเอกสาร	1	-	-	8.30-16.00	-	-	-	6	B	
แผนกอาคารสถานที่										
- ส่วนงานเจ้าหน้าที่	1	-	4	8.30-16.00	-	-	4.5	18	B	
- ห้องพักเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัย	1	-	6	8.30-16.00	-	-	3.98	7.96	A	
- ห้องประชุมฝ่าย	1	-	19	8.30-16.00	-	-	2.5	47.5	A	
- ห้องน้ำ	1	-	4	8.30-16.00	-	-	8.25	33	C	
- Pantry	1	-	-	8.30-16.00	-	-	-	4	D	
+ Circulation 30%								308.76		
รวมพื้นที่								401.38		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่วางกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวน	ผู้ใช้โครงการ		เวลา ทำการ	1. พื้นที่ กิจกรรม	2. พื้นที่ อุปกรณ์	พื้นที่ 1+2	พื้นที่ รวม	ข้าง อิง	หมายเหตุ
		บุคคล	จนท.							
2 ฝ่ายวิชาการ										
2.1 ฝ่ายวิชาการ										
- โถงต้อนรับ	1	30	-	8.30-16.00	-	-	0.64	19.2	A	
- ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย	1	-	1	8.30-16.00	-	-	12	12	B	
- ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่เก็บ รวบรวมข้อมูล ค้นคว้าและ วิจัย	1	-	6	8.30-16.00	-	-	4.5	27	B	
- ห้องประชุมฝ่าย	1	-	70	8.30-16.00	-	-	2.5	175	A	
- ส่วนจัดเก็บเอกสาร	1	-	-	8.30-16.00	-	-	4.46	4.46	B	
- Pantry	1	-	-	8.30-16.00	-	-	-	4	D	
- ห้องน้ำ	1	-	4	8.30-16.00	-	-	8.25	33	C	
2.2 แผนกทะเบียนวัดดู										
- ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ ทะเบียนวัดดู	1	-	2	8.30-16.00	-	-	3	9	B	
- ส่วนจัดเก็บเอกสาร	1	-	-	8.30-16.00	-	-	4.46	4.46	B	
2.3 แผนกอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม										
- ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่เจ้า หน้าที่อนุรักษ์ศิลปวัฒน ธรรมท้องถิ่น	1	-	2	8.30-16.00	-	-	4.5	9	B	
- ส่วนจัดเก็บเอกสาร	1	-	-	8.30-16.00	-	-	4.46	4.46	B	
2.4 แผนกซ่อมสงวนวัดดู										
- ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ซ่อม สงวนวัดดู	1	-	2	8.30-16.00	-	-	12	24	B	
- บริเวณตรวจรับวัดดู	1	-	-	8.30-16.00	-	-	6	6	B	
- ส่วนแกะ-บรรจุหีบห่อ	1	-	-	8.30-16.00	-	-	-	100	A	
- ส่วนจัดเก็บเอกสาร	1	-	-	8.30-16.00	-	-	-	4.46	B	
2.5 แผนกบริการทางวิชา การ										
- โถงต้อนรับ	1	200	-	8.30-16.00	-	-	0.64	128	A	
- ส่วนทำงานแผนกบริการ	1	-	6	8.30-16.00	-	-	4.5	27	B	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวน	ผู้ใช้โครงการ		เวลา ทำการ	1. พื้นที่ กิจกรรม	2. พื้นที่ อุปกรณ์	พื้นที่ 1+2	พื้นที่ รวม	ข้าง อิง	หมายเหตุ
		บุคคล	จนท.							
- ส่วนจัดเก็บเอกสาร	1	-	-	8.30-16.00	-	-	4.46	4.46	B	
-ห้องฝึกอบรมและแนะแนว	1	60	-	8.30-16.00	-	-	43.2	43.2	A	
- ห้องบรรยาย	5	30	-	8.30-16.00	-	-	21.6	108	A	
- ห้องจัดเก็บอุปกรณ์โสต	1	-	-	8.30-16.00	-	-	4.46	4.46	B	
- ส่วนบริการเผยแพร่ข้อมูล	1	30	-	8.30-16.00	-	-	0.64	19.2	B	
- Pantry	1	-	-	8.30-16.00	-	-	-	4	D	
- ห้องน้ำ	2	-	4	8.30-16.00	-	-	8.25	66	C	
2.6 ห้องสมุด										
- โถงทางเข้า	1	50	-	8.30-16.00	-	-	0.7	35	E	
- ส่วนฝากของ	1	50	1	8.30-16.00	-	-	-	8	E	
- ส่วนทำงานบรรณารักษ์	1	-	1	8.30-16.00	-	-	4.5	4.5	E	
- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ห้อง สมุด	1	-	2	8.30-16.00	-	-	4.5	9	E	
- ส่วนเก็บหนังสือ	1	-	-	8.30-16.00	-	-	-	85	E	
- ส่วนอ่านหนังสือ	1	50	-	8.30-16.00	-	-	-	125	E	
- ส่วนเก็บและซ่อมแซม หนังสือ	1	-	1	8.30-16.00	-	-	10	10	E	
- ส่วนบริการคอมฯ	1	15	-	8.30-16.00	-	-	1.5	22.5	D	
- Pantry	1	-	-	8.30-16.00	-	-	-	4	D	
+ Circulation 30%								1143.4		
รวมพื้นที่								1486.4		
3 ฝ่ายจัดแสดงงานและ ส่วนเทคนิค										
- โถงต้อนรับ	1	30	-	8.30-16.00	-	-	0.64	19.2	A	
- ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย	1	-	1	8.30-16.00	-	-	12	12	B	
- ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	-	6	8.30-16.00	-	-	4.5	27	B	
- ห้องประชุมฝ่าย	1	-	46	8.30-16.00	-	-	2.5	115	A	
- ห้องน้ำ	1	-	-	8.30-16.00	-	-	-	8.25	C	
- Pantry	1	-	-	8.30-16.00	-	-	-	4	D	
แผนกแสดงงานถาวร										
- โถงทางเข้า	1	30	-	8.30-16.00	-	-	0.64	19.2	A	
- ส่วนประชาสัมพันธ์ตัว	1	-	2	8.30-16.00	-	-	4.46	4.46	A	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนคานการคา
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวน	ผู้ใช้โครงการ		เวลา ทำการ	1. พื้นที่ กิจกรรม	2. พื้นที่ อุปกรณ์	พื้นที่ 1+2	พื้นที่ รวม	ข้าง อิง	หมายเหตุ
		บุคคล	จนท.							
- พื้นที่ฝากของ	1	-	-	8.30-16.00	-	-	4.46	4.46	B	
- โถงจัดแสดง	1	300	-	8.30-16.00	-	-	0.64	192	A	
- ส่วนจัดนิทรรศการถาวร										
- แบบ OBJECT MODEL	1	-	-	8.30-16.00	-	-	-	358.8	A	
- แบบ DIORAMA	1	-	-	8.30-16.00	-	-	-	86.4	A	
- ELECTRONIC BOARD	1	-	-	8.30-16.00	-	-	-	49.5	A	
- BOARD	1	-	-	8.30-16.00	-	-	-	97.2	A	
- VIDEO PROJECTOR	1	-	-	8.30-16.00	-	-	-	54	A	
- VIDEO WALL	1	-	-	8.30-16.00	-	-	-	19.44	A	
- คลังพิพิธภัณฑ์	1	-	-	8.30-16.00	-	-	-	134		20%
- ส่วนบรรยายสรุป	1	35	-	8.30-16.00	-	-	-	303.6	F	พ.ท.แสดง
แผนกจัดนิทรรศการชั่วคราว										
- ส่วนจัดนิทรรศการชั่วคราว	1	60	-	8.30-16.00	-	-	0.64	38.4	A	
แผนกโรงละคร										
- โถงทางเข้า	1	30	-	8.30-16.00	-	-	0.64	19.2	A	
- ส่วนประชาสัมพันธ์ชาย	1	-	2	8.30-16.00	-	-	4.46	4.46	A	
ตัว										
- ส่วนที่นั่งชม	1	300	-	8.30-16.00	-	-	0.9	270	A	
- เวทีการแสดง	1	-	-	8.30-16.00	-	-	-	196	F	
- ห้องฉาย + ห้องควบคุม	1	-	4	8.30-16.00	-	-	4	16	A	
- ห้องพักนักแสดง	1	-	20	8.30-16.00	-	-	2.5	50	D	
- ห้องแต่งตัวนักแสดง + ห้องน้ำ	1	-	20	8.30-16.00	-	-	2.5	50	D	
- ส่วนเตรียมการแสดง	1	-	20	8.30-16.00	-	-	-	36	F	
- ห้องเก็บอุปกรณ์เวที	1	-	-	8.30-16.00	-	-	4.46	25		
- ห้องเก็บอุปกรณ์การแสดง	1	-	-	8.30-16.00	-	-	4.46	4.46	B	
- ห้องน้ำ	1	-	-	8.30-16.00	-	-	-	8.25	C	
- Pantry	1	-	-	8.30-16.00	-	-	-	4	D	
แผนกเวทีกลางแจ้ง				8.30-16.00						
- เวทีการแสดงกลางแจ้ง	1	-	-	8.30-16.00	-	-	-	196	F	
- ส่วนควบคุมการแสดง	1	-	4	8.30-16.00	-	-	4	16	A	

20%
พ.ท.แสดง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวน	ผู้ใช้โครงการ		เวลา ทำการ	1. พื้นที่ กิจกรรม	2. พื้นที่ อุปกรณ์	พื้นที่ 1+2	พื้นที่ รวม	ข้าง อิง	หมายเหตุ
		บุคคล	จนท.							
- ส่วนเตรียมการแสดง	1	20	-	8.30-16.00	-	-	-	36	F	
- ส่วนเก็บของ	1	-	-	8.30-16.00	-	-	4.46	4.46	B	
- อัฒจันทร์กลางแจ้ง	1	300	-	8.30-16.00	-	-	0.9	270	A	
+ Circulation 30%										
รวมพื้นที่										
แผนกเทคนิค										
- ห้องหัวหน้าฝ่ายเทคนิค	1	-	1	8.30-16.00	-	-	12	12	B	
1 ช่างไฟฟ้า	1	-	1	8.30-16.00	-	-	4.5	4.5	B	
2 ช่างอิเล็กทรอนิกส์	1	-	4	8.30-16.00	-	-	4.5	18	B	
3 ช่างยนต์	1	-	2	8.30-16.00	-	-	4.5	9	B	
4 ช่างก่อสร้าง	1	-	2	8.30-16.00	-	-	4.5	9	B	
- ช่างไม้	1	-	2	8.30-16.00	-	-	4.5	9	B	
- ช่างทาสี	1	-	2	8.30-16.00	-	-	4.5	9	B	
- ช่างโลหะ	1	-	2	8.30-16.00	-	-	4.5	9	B	
- ช่างปูน	1	-	2	8.30-16.00	-	-	4.5	9	B	
- ช่างหุ่นจำลอง	1	-	2	8.30-16.00	-	-	4.5	9	B	
- ห้องเก็บของ	1	-	-	8.30-16.00	-	-	4.46	4.46	B	
- ห้องเครื่อง ปรปะปา ไฟฟ้า ปรับอากาศ	1	-	-	8.30-16.00	-	-	-	180.68	A	
- Locker	19	-	19	8.30-16.00	-	-	0.36	6.84	D	
- ห้องน้ำ	1	-	-	8.30-16.00	-	-	-	8.25	C	
+ Circulation 30%								3085		
รวมพื้นที่								4010		
4 ฝ่ายบริการสาธารณะ										
ส่วนโดงทางเข้า										
- โถงพักคอย	1	300	-	8.30-16.00	-	-	0.64	192	A	
- ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย	1	-	1	8.30-16.00	-	-	12	12	B	
- เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์	1	-	1	8.30-16.00	-	-	-	4.46	A	
- รับฝากของ	1	-	1	8.30-16.00	-	-	-	8	E	
- โทรศัพท์สาธารณะ	10	-	-	8.30-16.00	-	-	0.67	6.7	A	
- ห้องน้ำ	1	10	-	8.30-16.00	-	-	8.25	82.5	C	
- Pantry	1	-	-	8.30-16.00	-	-	-	4	D	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่วารณใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวน	ผู้ใช้โครงการ		เวลา ทำการ	1. พื้นที่ กิจกรรม	2. พื้นที่ อุปกรณ์	พื้นที่ 1+2	พื้นที่ รวม	อ้างอิง	หมายเหตุ
		บุคคล	จนท.							
- ห้องประชุมฝ่าย ส่วนร้านอาหาร	1	-	9	8.30-16.00	-	-	2.5	22.5	D	
- บริเวณรับประทานอาหาร	1	300	-	8.30-16.00	-	-	1.125	337.5	A	
- บริเวณปรุงอาหาร	6	-	-	8.30-16.00	-	-	-	84.38	A	25% ทานอาหาร
- ห้องเก็บของ	1	-	-	8.30-16.00	-	-	4.6	4.6	B	
ส่วนจำหน่ายของ ที่ระลึก										
- ร้านจำหน่ายของที่ระลึก	6	150	6	8.30-16.00	-	-	8	48	E	
- โถงพักคอย	1	30	-	8.30-16.00	-	-	0.64	19.2	A	
+ Circulation 30%								825.8		
รวมพื้นที่								1073.6		
ส่วนที่จอดรถ										
- จอดรถส่วนบริหาร	32	-	-	8.30-16.00	-	-	12.5	400	C	1คัน / 60ตรม.
- จอดรถฝ่ายวิชาการ	25	-	-	8.30-16.00	-	-	12.5	312.5	C	1คัน / 60ตรม.
- จอดรถฝ่ายจัดแสดงงาน	67	-	-	8.30-16.00	-	-	12.5	837.5	C	1คัน / 60ตรม.
- จอดรถบริการสาธารณะ	18	-	-	8.30-16.00	-	-	12.5	225	C	1คัน / 60ตรม.
- จอดรถบัส	8	-	-	8.30-16.00	-	-	60	480	C	1คัน / 48คัน
รวม								2255		
+ Circulation 30%								676.5		
รวมพื้นที่								2931.5		
พื้นที่รวมทั้งโครงการ								9902.8		

หมายเหตุ :

1คัน / 60ตรม.

- | | | | |
|---|--------------------|---|----------------------|
| A | Architect Data | D | การวิเคราะห์ |
| B | มาตรฐานอาคารราชการ | E | มาตรฐานอาคารห้องสมุด |
| C | ข้อกำหนดทางกฎหมาย | F | อาคารตัวอย่าง |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.15 ตารางการแสดงผลพื้นที่จัดแสดง

หัวข้อการจัดแสดง	เทคนิคการจัดแสดง	จำนวน	พื้นที่/หน่วย (ตรม.)	พื้นที่รวม (ตรม.)	เวลาชม Unit/s	รวมเวลา วินาที
1 แสดงพัฒนาการทางประวัติศาสตร์						
- การตั้งถิ่นฐาน	- BOARD	6	6.48		20	
- ลำดับพัฒนาการทางประวัติศาสตร์	- ELECTRONIC BOARD	1	9.90		60	
2 บุคคลสำคัญทางประวัติศาสตร์						
- รวม 23 คน	- OBJECT MODEL	6	5.76		15	
	- BOARD	17	6.48		20	
3 บุคคลสำคัญทางวัฒนธรรม						
- รวม 12 คน	- BOARD	6	6.48		20	
4 โบราณสถาน โบราณวัตถุ						
- แหล่งประวัติศาสตร์ นครประวัติศาสตร์ ย่านประวัติศาสตร์ปากน้ำ เมืองโบราณ	- ELECTRONIC BOARD	1	9.90		60	
- ป้อมยุทธนาวี 21 แห่ง	- BOARD	5	6.48		20	
- สถาปัตยกรรมเอกลักษณ์ประจำจังหวัด	- OBJECT MODEL	5	6.48		15	
- เจดีย์ 4 แห่ง	- BOARD	1	6.48		20	
- อุโบสถ 3 แห่ง	- OBJECT MODEL	1	6.48		15	
- ประติมากรรม 10 แห่ง	- OBJECT MODEL	4	5.76		15	
- จิตรกรรม 1 แห่ง	- BOARD	3	6.48		20	
- รูปปั้น คนสุวารีย์ 2 แห่ง	- BOARD	5	6.48		20	
- ศาลเจ้าพ่อหลักเมือง	OBJECT MODEL	1	6.48		15	
	- BOARD	2	6.48		20	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อการจัดแสดง	เทคนิคการจัดแสดง	จำนวน	พื้นที่/หน่วย (ตรม.)	พื้นที่รวม (ตรม.)	เวลาชม Unit/s	รวมเวลา วินาที
5 มรดกทางวัฒนธรรม						
- ศาสนา	- BOARD	2	5.76		15	
- ภาษาและวรรณกรรม	- BOARD	3	5.76		15	
- การแต่งกายประจำถิ่น	- DIORAMA	1	17.28		30	
- การห่มผ้าอาภรณ์หลักดั้งเดิม	- DIORAMA	1	17.28		30	
- การกินอยู่	- DIORAMA	1	17.28		30	
- การรักษาโรค	- BOARD	2	5.76		20	
- พิธีสมุนไพรมะขาม	- จัดแสดงของจริง กลางแจ้ง					
- แสดงเทศกาลประเพณีต่างๆ	- BOARD	3	5.76		20	
- ที่อยู่อาศัย	- จัดแสดงของจริง กลางแจ้ง					
6 มรดกทางธรรมชาติ						
- พืชพรรณไม้	- BOARD	2	5.76		20	
- สัตว์นานาชนิด	- BOARD	2	5.76		20	
- แร่ธาตุและรัตนชาติ	- OBJECT MODEL	3	6.48		15	
- ต้นน้ำลำธารและแหล่งน้ำสำคัญ	- BOARD	1	5.76		20	
7 ภูมิปัญญาชาวบ้าน และการทำมา หากิน						
- ศิลปหัตถกรรมและงานช่างท้องถิ่น 9 ชนิด	- VIDEO PROJECTOR	1	18.00		120	
- ศิลปหัตถกรรมและงานช่างท้องถิ่น	- OBJECT MODEL	9	6.48		15	
- เครื่องมือจับปลา 21 ชนิด	- OBJECT MODEL	10	6.48		15	
- เครื่องมือจับปู 2 ชนิด	- OBJECT MODEL	2	6.48		15	
- เครื่องมือจับนก 1 ชนิด	- OBJECT MODEL	1	6.48		15	
- พาหนะที่เป็นเอกลักษณ์ 14 ชนิด	- OBJECT MODEL	14	6.48		15	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบ OBJECT MODEL

OBJECT / 1 MODEL

Area = 5.76

time = 15 s

แบบ VIDEO WALL

Area = 18.36

time = 120 s

แบบ DIORAMA

OBJECT / 1 MODEL

Area = 17.28

time = 30 s

VIDEO PROJECTOR

Area = 18.00

time = 120 s

แบบ ELECTRONIC BOARD

Area = 9.90

time = 60 s

แบบ BOARD

Area = 6.48

time = 20 s

3.15.1 ลักษณะการจัดแสดง

- แบบ OBJECT MODEL การนำวัตถุมาแสดง โดยให้เห็นเป็น 3 มิติ ทำให้เข้าใจและรับรู้ง่าย อาจมีขนาดใหญ่เล็กแตกต่างกันไปตามความเหมาะสม

เช่น ศิลปะหัตถกรรมและงานช่างท้องถิ่น

- | | |
|------------------|------------------------------------|
| - แล็บีดยุง | - เครื่องหัดหัดน้ำภูมิปัญญาชาวบ้าน |
| - เครื่องจักรสาน | - ระหวัดตุ๊กตา |
| - ผ้า | - กระเปาะลูกกลิ้ง |
| - แป้นวางข้าว | - กระดานถัก |
| - พรำหวด | |

เครื่องมือจับปลา

- | | |
|--------|----------------------------|
| - ชั่ง | - เม็ดราว เบ็ดล่อ เบ็ดไม้ก |
| - กร้า | - โป๊ะ |
| - กล้า | - จั่น |
| - เพ็ช | - ช่าง |
| - ชูด | - ขอรืด |
| - ลอบ | - แห - สาว |
| - ลั่น | - แห - งม |
| - ไช | - ยอ |

- ค้อนลากปลา

- สุ่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ฉมวก - โหงพาง

- กัณฑ์

เครื่องมือจับปู

- จันดักปู

- แร้วดักปู

เครื่องมือจับนก

- แร้วดักนก

พาหนะที่เป็นเอกลักษณ์ในการสัญจร และการทำมาหากิน

- หุ่นจำลองเรือชะล่า

- หุ่นจำลองเรือโกลน

- หุ่นจำลองเรือผีหลอก

- หุ่นจำลองเรือไล่

- หุ่นจำลองเรือแข่ง

- หุ่นจำลองเรือเปิด

- หุ่นจำลองเรือแจว

- หุ่นจำลองเรือตุล

- หุ่นจำลองเรือมาด

- หุ่นจำลองเรือดำบัน

- หุ่นจำลองเรืออีแปะ

- หุ่นจำลองเรือบด

- หุ่นจำลองเรืออีโปง

- หุ่นจำลองเรือไต้

- แบบ DIORAMA เป็นการจำลองในลักษณะ Model ที่มีฉากเป็นเหมือนสถานที่จริง ซึ่งในโครงการนี้จะใช้ Model ที่มีขนาดจำลองให้ใกล้เคียงของจริง โดยอาจมีหุ่นขี้ผึ้งเป็นองค์ประกอบบ้างเพื่อสร้างความสมจริงและให้ผู้ชมได้รู้สึกเหมือนได้อยู่ในเหตุการณ์จริง

เช่น ฉากจำลองการแต่งกายชาย - หญิงของชาวสมุทรปราการ

ฉากจำลองวิถีชีวิตของชาวสมุทรปราการ

ฉากจำลองการกินอยู่ของชาวสมุทรปราการ

ฉากจำลองการทอผ้าอาชีวะหลักดั้งเดิมของชาวสมุทรปราการ

- แบบ ELECTRONIC BOARD เป็นการจัดแสดงโดยใช้บอร์ดที่มีลักษณะเป็นสื่อผสม โดยให้ผู้ชมได้มีโอกาสสัมผัสและมีส่วนร่วมในการรับข้อมูล ช่วยให้ผู้ชมไม่เกิดความเบื่อหน่าย

- แบบ BOARD เป็นการนำเสนอข้อมูลต่างๆ ลงบนผนัง Partition โดยอาจมีการนำเสนอแบบผสมผสานกับสื่ออื่นๆ เพื่อความน่าสนใจ

- แสดงเทศกาลประเพณีต่างๆ

- แบบ VIDEO WALL เป็นการใช่อุปกรณ์ทางภาพที่มีขนาดใหญ่ และมีการเคลื่อนไหวเป็นเรื่องราว ช่วยให้เข้าถึงความเข้าใจ โดยจะฉายลงบนผืนจอภาพ ที่มีขนาดแตกต่างกันไปตาม

ความเหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เรื่องวิถีชีวิตของชาวสมุทรปราการ
- เรื่องเชื้อชาติของชาวไทย ลาว และชาวมอญที่อยู่รวมกันใน

สมุทรปราการ

- เรื่องราวของประวัติศาสตร์

- แบบ VIDEO PROJECTOR เป็นการใช้สื่อที่เป็นภาพเคลื่อนไหว โดยภาพที่จะเกิดขึ้นบนฉากหรือผนังก็ได้ และหากผนังที่ไม่เรียบหรือไม่ได้ฉากเหมือนปกติ ก็อาจสร้างภาพที่มีมิติน่าสนใจได้

- ใช้ในส่วนที่มีการจัดการสัมมนา บรรยาย

- การอบรม ส่งเสริมวัฒนธรรม

- แบบแสดงบนเวที เป็นการใช้สื่อที่เป็นการแสดง หรือการจำลองเหตุการณ์ที่เป็นเรื่องราว เพื่อสร้างภาพที่มีความน่าสนใจได้

- การจำลองเหตุการณ์ตามประเพณีต่างๆ

- การแสดงดนตรีไทย – สากล

- ใช้ประกอบพิธีต่างๆ ทางศาสนาและอื่นๆ



ตารางที่ 3.16 ตารางการวิเคราะห์ประเพณีวัฒนธรรมของแต่ละเดือน

เดือน	ประเพณีวัฒนธรรม
มกราคม	- เทศกาลขึ้นปีใหม่ - ประเพณีแห่เจ้าพ่อท้าว ลำโรง
กุมภาพันธ์	- วันมาฆบูชา
มีนาคม	- ประเพณีวิถีชาวปากน้ำ - ประเพณีแข่งเรือ
เมษายน	- ประเพณีสงกรานต์ชาวปากน้ำ - ประเพณีขบวนแห่นางสงกรานต์พระประแดง - ประเพณีรดน้ำของชาวพระประแดง - ประเพณีการส่งข้าวสงกรานต์ - ประเพณีการแห่ธงธงขจรขจาย - ประเพณีการคว้านโพธิ์ - ประเพณีการปล่อยปลา - ประเพณีการเล่นสะบ้า
พฤษภาคม	- ประเพณีการปล่อยปลา - วันฉัตรมงคล - วันพืชมงคล - วันวิสาขบูชา
มิถุนายน	- ประเพณีต้นต้นไม้ - ประเพณีการทำขวัญข้าว
กรกฎาคม	- วันอาสาฬหบูชา - วันเข้าพรรษา
สิงหาคม	- วันแม่แห่งชาติ
กันยายน	- ประเพณีทำบุญน้ำผึ้ง
ตุลาคม	- ประเพณีนมัสการพระสมุทรเจดีย์ เป็นเวลา 9 วัน 9 คืน - ประเพณีผ้าห่มองค์พระสมุทรเจดีย์ - วันออกพรรษา - ประเพณีจับบัว - ประเพณีแข่งเรือพายประเพณี
พฤศจิกายน	- ประเพณีนมัสการหลวงพ่อบ้าน เป็นเวลา 3 วัน
ธันวาคม	- เทศกาลลอยกระทง - วันพ่อแห่งชาติ - วันส่งท้ายปีใหม่ต้อนรับปีเก่า

พฤศจิกายน

ธันวาคม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.8 วิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

1. ส่วนบริหาร

1.1 ฝ่ายบริหาร

ตารางที่ 3.17 ตารางแสดงความสัมพันธ์ฝ่ายบริหาร

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	
1.ห้องผู้อำนวยการ	■	4	4	1	2	3	3	17
2.ห้องรองผู้อำนวยการ	●	■	2	1	4	3	1	15
3. เลขานุการ	●	●	■	3	4	1	3	17
4. ห้องประชุม	●	●	●	■	4	2	4	15
5. โถงพักรับรอง	●	●	●	●	■	4	3	21
6. ห้องน้ำ	●	●	●	●	●	■	2	15
7. เตรียมอาหาร	●	●	●	●	●	●	■	16

ส่วนบริหาร

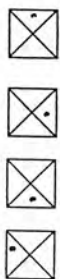


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 'ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้'

1.2 ฝ่ายธุรการ

ตารางที่ 3.18 ตารางแสดงความสัมพันธ์ฝ่ายธุรการ

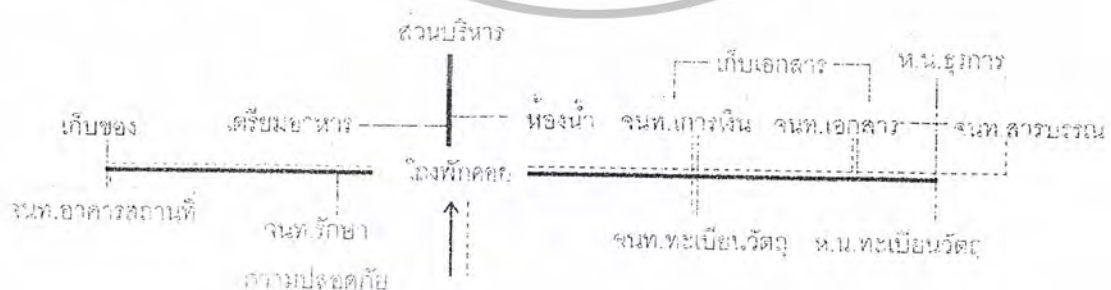
องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1. ห้องหัวหน้าแผนกธุรการ	■	4	3	4	3	3	3	1	1	2	1	2	1	28
2. เจ้าหน้าที่สารบรรณ	⊗	■	3	4	3	3	3	4	2	2	3	2	2	35
3. เจ้าหน้าที่การเงิน	⊗	⊗	■	4	4	3	4	1	2	3	1	3	2	33
4. เจ้าหน้าที่เอกสาร	⊗	⊗	⊗	■	4	4	4	1	2	2	1	2	2	34
5. ส่วนจัดเก็บเอกสาร	⊗	⊗	⊗	⊗	■	3	4	1	2	3	1	2	2	32
6. ห้องนท. ทะเบียนวัดดู	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	■	4	1	2	3	1	2	2	31
7. ส่วนเจ้าหน้าที่ทะเบียน	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	■	1	2	3	1	2	2	29
8. ห้อง จนท.อาคารสถานที่	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	■	4	3	4	3	3	27
9. จนท. รักษาความปลอดภัย	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	■	4	2	3	3	29
10. ส่วนโรงพักคอย	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	■	2	4	4	38
11. ห้องเก็บของ	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	■	2	2	21
12. ห้องน้ำ	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	■	4	31
13. เตรียมอาหาร	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	■	29



⊗ บริหารสัมพันธ์
 ⊗ บริการสัมพันธ์
 ⊗ เทคนิคสัมพันธ์
 ⊗ ติดต่อสัมพันธ์

1 ค่าความสัมพันธ์น้อย
 2 ค่าความสัมพันธ์ปาน
 3 ค่าความสัมพันธ์มาก
 4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด

ฝ่ายธุรการ



..... ทางสัญจรเจ้าหน้าที่
 ————— ทางสัญจรหลัก
 ทางสัญจรผู้มาใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ฝ่ายวิชาการ

ตารางที่ 3.19 ตารางแสดงความสัมพันธ์ฝ่ายวิชาการ

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1. โถงทางเข้า	■	1	2	1	1	3	2	2	3	3	4	4	4	1	27
2. หน.ฝ่ายวิชาการ	·	■	3	4	4	3	3	3	2	2	1	1	3	3	33
3. ส่วนทำงานค้นคว้า	·	·	■	2	4	4	4	4	2	4	3	3	2	2	39
4. ห้องประชุมฝ่าย	·	·	·	■	3	2	2	3	1	2	1	1	3	4	29
5. ส่วนเก็บเอกสาร	·	·	·	·	■	2	3	3	1	2	1	1	4	4	33
6. แผนกทะเบียนวัตถุ	·	·	·	·	·	■	3	1	4	3	2	2	2	2	33
7. แผนกอนุรักษ์	·	·	·	·	·	·	■	4	3	4	2	2	4	3	39
8. แผนกซ่อมสงวนวัตถุ	·	·	·	·	·	·	·	■	2	3	2	2	4	4	37
9. ส่วนทำงานแผนกบริการ	·	·	·	·	·	·	·	·	■	4	4	4	3	2	31
10. ส่วนเก็บอุปกรณ์โสตฯ	·	·	·	·	·	·	·	·	·	■	4	4	3	2	40
11. ห้องฝึกอบรมแนะแนว	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	■	4	1	1	30
12. ส่วนบริการข้อมูล	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	■	3	1	32
13. ห้องน้ำ	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	■	3	39
14. เตรียมอาหาร	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	■	28

ฝ่ายวิชาการ



----- ทางสัญจรเจ้าหน้าที่

———— ทางสัญจรหลัก

----- ทางสัญจรมาใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ฝ่ายจัดแสดงงานและส่วนเทคนิค

ตารางที่ 3.20 ตารางแสดงความสัมพันธ์ส่วนจัดแสดงงาน

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1. โถงทางเข้า	■	1	1	2	4	4	3	2	2	4	2	25
2. หน. ฝ่ายส่วนจัดแสดงงาน	■	■	4	3	1	2	2	3	2	4	3	25
3. ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	■	■	■	4	1	2	3	3	2	4	3	27
4. ส่วนประชุมฝ่าย	■	■	■	■	1	2	3	2	2	3	4	26
5. พื้นที่ขายตั๋ว ฝากของ	■	■	■	■	■	3	2	1	4	3	2	22
6. พื้นที่จัดนิทรรศการถาวร	■	■	■	■	■	■	4	4	4	4	2	31
7. บรรยายสรุป	■	■	■	■	■	■	■	3	4	2	2	28
8. คลังพิพิธภัณฑ์	■	■	■	■	■	■	■	■	4	4	2	28
9. พื้นที่จัดนิทรรศการชั่วคราว	■	■	■	■	■	■	■	■	■	2	2	28
10. ห้องน้ำ	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	3	33
11. เตรียมอาหาร	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	25

ส่วนจัดแสดงงาน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.21 ตารางแสดงความสัมพันธ์ห้องสมุด

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. โถงทางเข้า	■	4	4	3	3	1	1	1	4	21
2. ที่ฝากของ	⊗	■	4	4	3	1	1	1	1	19
3. ส่วนบรรณารักษ์	⊗	⊗	■	4	4	2	2	3	1	24
4. ทำงานเจ้าหน้าที่	⊗	⊗	⊗	■	3	1	1	2	1	19
5. ส่วนอ่านหนังสือ	⊗	⊗	⊗	⊗	■	4	4	4	1	26
6. ส่วนเก็บของ	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	■	4	3	1	17
7. เก็บและซ่อมหนังสือ	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	■	3	1	17
8. ห้องCOMPUTER	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	■	1	18
9. ห้องน้ำ	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	■	11



บริหารสัมพันธ์

1 ค่าความสัมพันธ์น้อย



บริการสัมพันธ์

2 ค่าความสัมพันธ์ปาน



เทคนิคสัมพันธ์

3 ค่าความสัมพันธ์มาก



ติดต่อสัมพันธ์

4 ค่าความสัมพันธ์มาก

ห้องสมุด



----- ทางสัญจรเจ้าหน้าที่

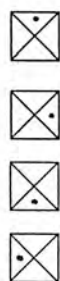
———— ทางสัญจรหลัก

----- ทางสัญจรผู้มาใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.22 ตารางแสดงความสัมพันธ์ส่วนโรงละครใหม่

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. โถงทางเข้า		4	4	3	3	2	2	1	1	1	4	4	29
2. ส่วนจำหน่ายบัตร	•		3	2	2	2	1	1	1	1	3	4	22
3. ส่วนนั่งชม	•	•		4	3	2	2	2	2	2	2	1	27
4. เวทีการแสดง	•	•	•		4	2	2	3	3	3	2	1	29
5. ห้องควบคุม	•	•	•	•		4	2	3	3	3	4	1	32
6. ห้องเก็บอุปกรณ์	•	•	•	•	•		3	3	3	3	4	1	29
7. เก็บอุปกรณ์การแสดง	•	•	•	•	•	•		3	3	4	3	1	26
8. เตรียมการแสดง	•	•	•	•	•	•	•		4	4	4	1	29
9. ห้องพักนักแสดง	•	•	•	•	•	•	•	•		4	4	1	31
10. ห้องแต่งตัว	•	•	•	•	•	•	•	•	•		4	1	29
11. ห้องน้ำ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		3	37
12. ประชาสัมพันธ์	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		19



- 1 ค่าความสัมพันธ์น้อย
- 2 ค่าความสัมพันธ์ปาน
- 3 ค่าความสัมพันธ์มาก
- 4 ค่าความสัมพันธ์มาก

ส่วนโรงละครใหม่



----- ทางสัญจรเจ้าหน้าที่
 ————— ทางสัญจรหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรทวงสัญญาและดำเนินการเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.23 ตารางแสดงความสัมพันธ์ส่วนโรงละครกลางแจ้ง

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	
1. โถงทางเข้า		2	1	4	1	8
2. เวทีการแสดง	•	•	4	4	4	14
3. ส่วนเตรียมการแสดง	•	•	•	3	3	11
4. อัฒจันทร์กลางแจ้ง	•	•	•	•	3	14
5. ส่วนควบคุมการแสดง	•	•	•	•		11



บริหารสัมพันธ์

1 ค่าความสัมพันธ์น้อย



บริการสัมพันธ์

2 ค่าความสัมพันธ์ปาน



เทคนิคสัมพันธ์

3 ค่าความสัมพันธ์มาก



ติดต่อสัมพันธ์

4 ค่าความสัมพันธ์มาก

ส่วนโรงละครกลางแจ้ง



โถงทางเข้า



----- ทางสัญจรเจ้าหน้าที่

———— ทางสัญจรหลัก

----- ทางสัญจรผู้มาใช้บริการ

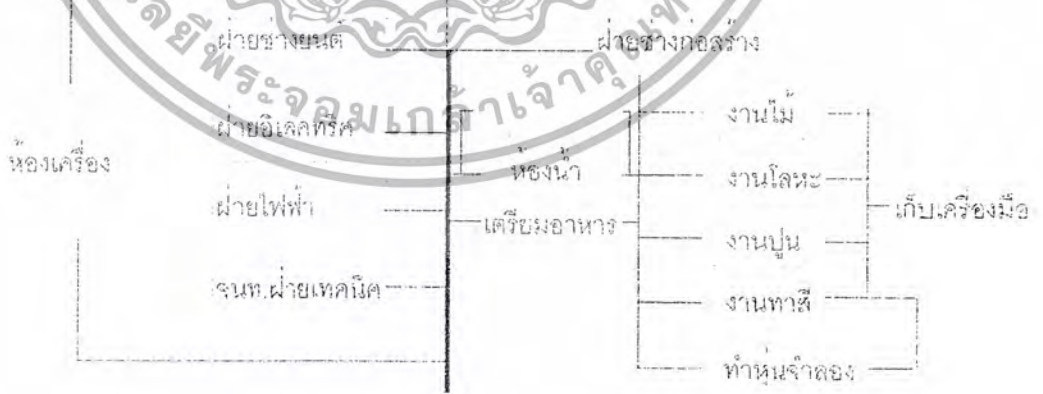
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.24 ตารางแสดงความสัมพันธ์ส่วนเทคนิค

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
1.ส่วนทำงานฝ่ายเทคนิค	■	4	3	3	1	1	1	1	1	1	3	2	3	24		
2.ส่วนทำงานช่างไฟฟ้า	⊗	■	4	3	1	1	1	1	1	1	3	3	3	26		
3.ส่วนทำงานช่างอิเล็กทรอนิกส์	⊗	⊗	■	4	1	1	1	1	1	1	3	3	4	27		
4.ส่วนทำงานช่างยนต์	⊗	⊗	⊗	■	2	2	1	1	1	1	3	3	3	27		
5.โรงปฏิบัติงานไม้	⊗	⊗	⊗	⊗	■	4	3	3	3	4	1	4	3	30		
6.โรงปฏิบัติงานโลหะ	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	■	4	3	3	4	1	3	3	30		
7.โรงปฏิบัติงานปูน	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	■	4	3	4	1	3	3	29		
8.โรงปฏิบัติงานทาสี	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	■	4	3	1	3	3	28		
9.ช่างทำหุ่นจำลอง	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	■	4	1	2	26		
10.ห้องเก็บของ	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	■	1	3	30	
11.ห้องเครื่อง	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	■	2	22	
12 LOCKKEC	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	■	4	35
13.ห้องน้ำ	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	■	36

- ⊗ บริหารสัมพันธ์ 1 ค่าความสัมพันธ์น้อย
- ⊗⊗ บริการสัมพันธ์ 2 ค่าความสัมพันธ์ปาน
- ⊗⊗⊗ เทคนิคสัมพันธ์ 3 ค่าความสัมพันธ์มาก
- ⊗⊗⊗⊗ ติดต่อสัมพันธ์ 4 ค่าความสัมพันธ์มาก

ฝ่ายเทคนิค



----- ทางสัญจรเจ้าหน้าที่
 ————— ทางสัญจรหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ฝ่ายบริการสาธารณะ

ตารางที่ 3.25 ตารางแสดงความสัมพันธ์ฝ่ายบริการสาธารณะ

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1. โถงพักคอย		3	4	2	4	4	3	1	1	1	2	25	
2. หน.ฝ่ายบริการสาธารณะ			1	4	1	2	2	2	1	3	4	23	
3. ประชาสัมพันธ์รับฝากของ				2	4	3	2	1	1	1	2	21	
4. ห้องประชุมฝ่าย					2	3	2	1	1	2	3	22	
5. โทรศัพท์สาธารณะ						3	2	1	1	1	2	21	
6. ห้องน้ำ							3	2	1	1	3	25	
7. ส่วนรับประทานอาหาร								4	2	1	4	25	
8. ขายอาหาร									4	2	3	21	
9. ครว + ชักล้าง											2	16	
10. เก็บของ												4	18
11. ร้านขายของที่ระลึก													29



บริหารสัมพันธ์

1 ค่าความสัมพันธ์น้อย



บริการสัมพันธ์

2 ค่าความสัมพันธ์ปาน



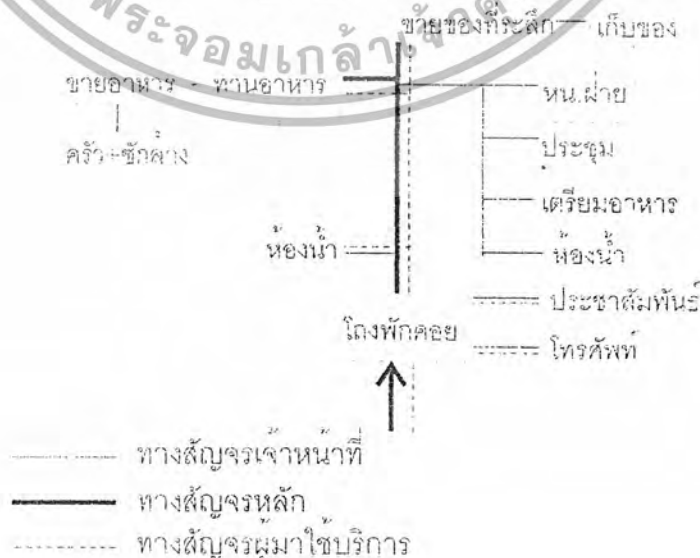
เทคนิคสัมพันธ์

3 ค่าความสัมพันธ์มาก



ติดต่อสัมพันธ์

4 ค่าความสัมพันธ์มาก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 การวิเคราะห์ข้อมูลเฉพาะด้านเพื่อนำไปใช้

3.3.1 เทคนิคการจัดแสดงนิทรรศการในศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

การพัฒนาเทคนิคการจัดแสดงขึ้นอยู่กับความเหมาะสม มีการปฏิรูปเข้ามาทางด้านเนื้อหาสาระและการเน้นความสำคัญของวัตถุที่จัดแสดงโดยใช้ แสง สี เสียง และระบบมัลติมีเดียเข้ามาประกอบ ในบางส่วนมีลักษณะการจัดแสดงโดย MODEL ขนาดที่มองเห็นได้ชัดเจนตามสภาพแวดล้อมจริงทางนิเวศวิทยา การแสดงเกี่ยวกับวิถีชีวิตชาวพื้นเมืองที่สร้างความสนใจให้กับผู้เข้าชม

3.3.1.1 บรรยากาศของห้องแสดงผลงาน (Galley's atmosphere)

การจัดแสดงที่ดีควรมีการคำนึงถึงบรรยากาศของห้องแสดงไปพร้อม ๆ กับการจัดวางวัตถุแสดง จากหลักความจริงที่ว่า กลุ่มผู้ชมที่เข้าชมนิทรรศการแต่ละครั้งประกอบด้วยบรรยากาศต่างๆ ที่ตอบสนองความต้องการของผู้ชมเหล่านั้นได้ ซึ่งสามารถสรุปคุณสมบัติต่างๆ ของห้องแสดงได้ดังนี้

1. ให้ความงาม (Esthetic)
2. ให้ความเพลิดเพลิน (Esthetic)
3. ให้ความรู้หรืออยากเห็น อยากค้นคว้า (Intellectual)

การกระตุ้นให้เกิดคุณสมบัติทั้ง 3 ประการข้างต้นทำได้หลายประการเช่น

- การออกแบบห้องแสดงให้เข้าใจ เป็นขั้นตอน ไม่อึดอัดหรือโล่งจนเกินไป เมื่อเดินเข้าไปในห้อง ตอนที่ 2 และ 3 ตามลำดับ ห้องแสดงเป็นแถวยาวก็ไม่ควรแก่การเข้าชมด้วย
- คำอธิบายสำหรับวัตถุจัดแสดง หรือการใช้ระบบเสียงมาใช้ประกอบคำบรรยาย เป็นส่วนสำคัญที่สร้างความอยากรู้อยากเห็น เช่นการตั้งปัญหา เป็นคำถามแก่ผู้ชม เพื่อหยุดอ่านคำถาม และหาคำตอบจากการแสดง เป็นต้น

3.3.1.2 หลักการวางผังรูปห้องแสดง (Exhibition hall planning)

หลักสำคัญในการวางผังรูปห้องแสดงนั้น ก็ไม่จำกัดรูปแบบลักษณะแน่นอนแต่อย่างใด หากแต่มักน้อยตามเรื่องราวที่จัดแสดงนั้นๆ โดยปกติผังตอนหนึ่งจำใช้ไปในการจัดแสดงเรื่องราวเพียงตอนเดียวเท่านั้น ไม่ควรจัดให้เรื่องราวหลายตอนไว้ในผังเดียวกัน เพราะจะทำให้ประชาชนเกิดความสับสนในการเข้าชม ผังชั่วคราวอาจทำเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสเล็กๆ ซึ่งยกเยื้องให้เป็นแบบต่างๆ หลายรูปแบบ แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นต้องคำนึงถึงหลักสำคัญต่างๆ เช่น

1. การจัดตู้หรือแผงให้ห้องแสดงประจำหรือห้องแสดงชั่วคราวก็ตามไม่ควรปล่อยให้โล่งจนเกิดความอึดอัด เป็นการดึงประชาชนให้รีบเดินผ่านอย่างรวดเร็ว
2. การวางผังยกเยื้องไปอย่างไรก็ตาม ควรเรียงลำดับของเรื่องราวที่จะจัด

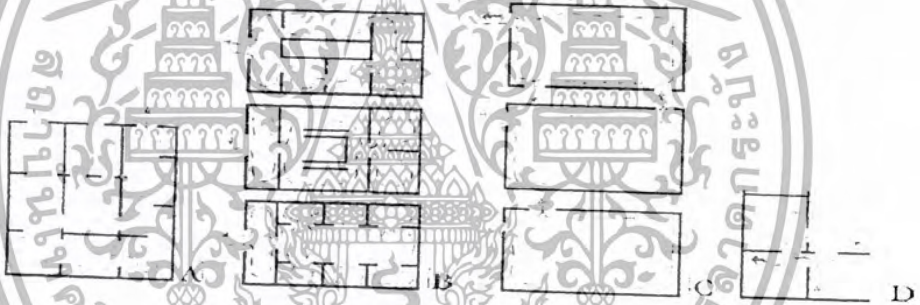
แสดง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ขนาดของแผง ตลอดจนสีที่ใช้ทาแผง จะมีความหนักเบาอย่างน้อยเพียงไรนั้น ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของห้องที่จัดแสดง ควรจะมีการเปลี่ยนแปลงสีแผงต่างๆ บ้างตามความเหมาะสม แต่วรรณะของสีไม่ควรฉูดฉาด ควรเป็นสีที่มองดูแล้วเย็นตา สบายใจและชวนแก่การมอง

4. เนื้อที่ระหว่างแผงแต่ละตอน ไม่ควรน้อยจนผู้ที่เข้าชมต้องเบียดเสียดกัน เดินควรมีช่องว่างให้ผู้เข้าชมเคลื่อนไหวได้อย่างสะดวก และเคลื่อนไหวโดยรูปของแผง โน้มนำคนโดยอัตโนมัติ

5. ควรให้แผงห้องแสดงแต่ละตอน มีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกันโดยที่ผู้ชมมีอิสระที่จะเคลื่อนไหวไปตามความต้องการของทัศนชาารักษ์ หรือเลือกชมได้ตามความสนใจของตนเอง ระหว่างแผงแต่ละแผงควรมีเนื้อที่มากพอที่จะหมุนหรือแหวกจากการจลาจลภายในได้สะดวก โดยที่ไม่รู้สึกว่ามีการบีบบังคับ ทั้งนี้เพราะตระหนักถึงความจริงที่ว่า ผู้ชมนั้นมีความต้องการและพื้นฐานทางการศึกษากับวัตถุประสงค์แตกต่างกันออกไป ย่อมมีอิสระในการเลือกเรื่องราวที่ตนสนใจ

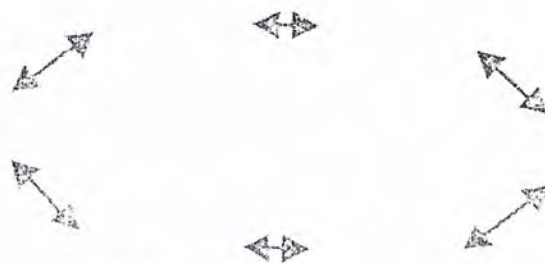


รูปที่ 3.4 แสดงตัวอย่างการจัดผังห้องแสดงแบบต่างๆ

3.3.1.3 ระบบการจัดห้องแสดง

1. Room to room arrangement

เป็นการจัดแบบเดินห้องต่อห้อง ผู้ชมสามารถเดินชมเรื่อยๆ ไปได้ตลอดจนจบไม่ต้องเดินย้อนไปย้อนมา แต่ถ้าปิดห้องใดห้องหนึ่งจะทำให้ขาดตอน ผู้ชมจะเกิดการติดขัดและเบื่อหน่ายได้ ดังแสดงในรูป



รูปที่ 3.5 แสดงระบบการจัดห้องแบบ Room to room arrangement

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. Corridor to room arrangement

เป็นแบบใช้ทางเดินผ่านกลาง หรือข้าง แล้วแจกไปตามห้องต่างๆ ทางเดินใช้เป็นแบบ Corridor หรือ Court ก็ได้ วิธีนี้อาจจะชมได้ไม่ทั่วถึงเนื่องจากไม่มีตัวบังคับสายตาที่แน่นอน แต่ถ้าปิดห้องใดห้องหนึ่ง จึงสามารถสร้างความต่อเนื่องในการชมได้



รูปที่ 3.6 แสดงระบบการจัดห้องแบบ Corridor to room arrangement

3. Nave to room arrangement

ตรงกลางจัดเป็น Hall แล้วแจกไปยังห้องต่างๆ เหมาะสำหรับเป็นจุดที่มีประชาชนกลุ่มใหญ่ ซึ่งจะแยกย้ายเข้าชมได้ตามต้องการ



รูปที่ 3.7 แสดงระบบการจัดห้องแบบ Nave to room arrangement

3.3.1.4 การจัดระบบสัญจร (Circulation) ภายในห้องจัดแสดง

การจัดระบบ (Circulation) ภายในห้องแสดงงาน เมื่อพิจารณาตาม

ลักษณะแกนสัญจรหลัก (Access) สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ระบบ คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Centralized system of access
- Decentralized system of access

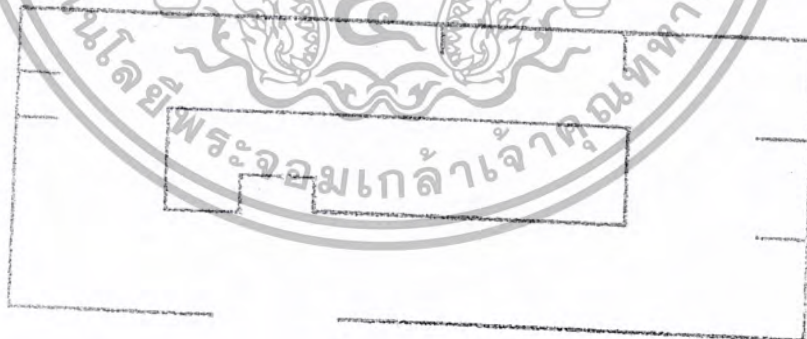
โครงการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้พิจารณาระบบสัญญาณโดยเลือกใช้ระบบแบบ Centralized system of access เนื่องจากการสัญญาณแบบนี้มีความสะดวกในการควบคุมดูแลและผู้ชมจะถูกชักจูงเคลื่อนไหวไปตามเส้นทางสัญญาณ แบบ Centralized system of access สามารถแบ่งออกเป็นแบบย่อยโดยพิจารณาระบบหลักๆ ที่นำมาใช้ในโครงการ

1. A rectilinear circuit คือการเคลื่อนที่ชมเป็นแนวตรง



รูปที่ 3.8 แสดงระบบการจัดห้องแบบ A rectilinear circuit

2. A twisting circuit คือเส้นทางเดินที่เป็นทางเดินแบบรอบโลกกลาง เข้าเฉพาะที่จำเป็นต้องใช้แสงธรรมชาติ หรือจากบันไดกลางซึ่งเชื่อมต่อระหว่างชั้นโดยมีหลายชั้น



รูปที่ 3.9 แสดงระบบการจัดห้องแบบ A twisting circuit

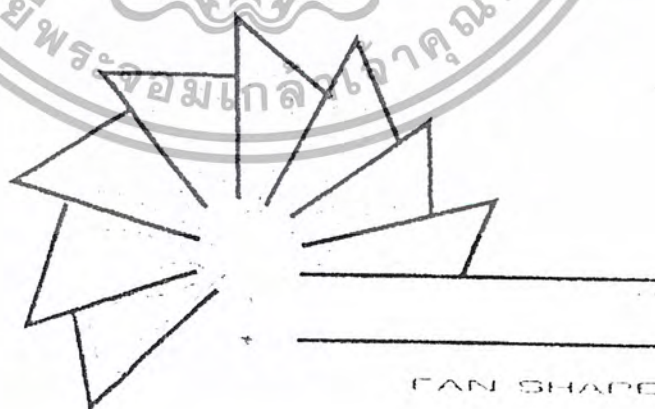
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. Come type layout เป็นการวางผังที่มีทางเดินกลางเป็นหลัก มีส่วนให้
เลือกชมในเวลาเดียวกันทางเข้าอาจจะเป็นทางด้านใดด้านหนึ่งหรือมีทางเข้าอยู่ตรงกลาง ซึ่งผู้ชม
สามารถไปทางซ้ายหรือทางขวาได้ทันทีเป็นการเพิ่มของเขตกับผู้ชม



รูปที่ 3.10 แสดงระบบการจัดห้องแบบ Come type layout

4. Fan shape ทางเข้าจากกลางผังรูปพัด การจัดแบบนี้ทำให้มีโอกาสมาก
ในการเลือกชม แต่ผู้ชมจะไม่ชอบนักเพราะรู้สึกว่าเป็นการบังคับมากเกินไป และที่จัดรวมจะเป็นที่จัด
ที่วุ่นวาย



รูปที่ 3.11 แสดงระบบการจัดห้องแบบ Fan shape

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

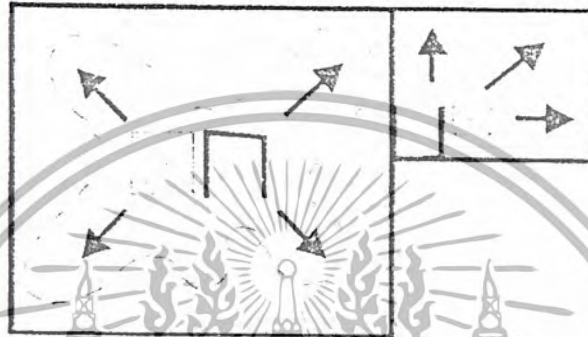
5. Block arrangement การเข้าสู่การจัดแสดงมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

A. บล็อกใหญ่ เลือกความสะดวกในการจัดแสดง จัดทางเข้าอยู่ตรง

กลาง

B. บล็อกเล็ก ทางเข้าจำเป็นต้องอยู่ริม เพื่อสามารถใช้พื้นที่ในการ

จัดแสดงได้



รูปที่ 3.12 แสดงระบบการจัดห้องแบบ Block arrangement

3.3.1.5 การออกแบบผนังสำหรับจัดแสดง

หน้าที่ที่สะดวกที่สุดสำหรับการจัดแสดงศิลปกรรมนั้น ควรยึดด้วยโครงสร้างของอาคาร แต่ในทางปฏิบัติแล้ว เราควรที่จะเปลี่ยนแปลงผนังเหล่านั้นได้เช่น เปลี่ยนทิศทาง เปลี่ยนสี เพิ่มพื้นที่ผิว ทั้งนี้เพื่อปรับให้มีความเหมาะสมกับการแสดงในแต่ละแบบ

หน้าที่หลักที่ควรคำนึงถึงในการออกแบบผนังคือ

- เป็นค้ำยัน และเป็นแบคกราวด์สำหรับวัตถุจัดแสดง
- แบ่งที่ว่างภายในห้องจัดแสดง จัด (Circulation) ให้กับห้องจัดแสดง
- สามารถใช้เป็นพื้นที่เพิ่มพื้นที่ผิวสำหรับจัดแสดงได้

นอกจากหน้าที่หลักดังกล่าวแล้ว ยังมีการออกแบบผนังสำหรับจัดแสดงในรูปแบบอื่นๆ ที่ต่างกันออกไปได้อีก

3.3.1.6 การกำหนดขนาด และปริมาตรของห้องแสดง

การกำหนดขนาดกว้างยาวของห้องแสดง ไม่สามารถกำหนดให้แน่นอนได้

ตามหลักการแล้ว ขนาดของห้องขึ้นอยู่กับปริมาณของวัตถุที่จัดแสดง ขนาดและลักษณะของการจัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงซึ่งต้องมีการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุแสดง เพื่อหาค่ากลางมากำหนดขนาด แต่ในปัจจุบันการออกแบบห้องจัดแสดงมักใช้วิธีการออกแบบ Space ให้สามารถยืดหยุ่นได้มากมีการออกแบบผนังสำเร็จรูปเพื่อการจัดแสดง สามารถประกอบเป็นฉากที่มีขนาดตามต้องการได้ ส่วนใหญ่เริ่มต้นจากระบบ กริด (Grid system) ซึ่งยึดเอาขนาดของวัสดุเป็นเกณฑ์

นอกจากนี้การกำหนดขนาดของห้องแสดง ยังจำเป็นต้องคำนึงถึงความรู้สึกของผู้ชมที่มีต่อพื้นที่เหล่านั้นด้วย (Sense of beauty)

3.3.1.7 ลักษณะของการจัดแสดง

1. ประเภท Model หรือ Real thing เป็นวัสดุลอยตัวลักษณะ 3 มิติ มีรูปร่างและขนาดต่างๆ มากมาย การจัดแสดงอาจจัดแสดงแบบเดี่ยวๆ หรือนำวัตถุขนาดเล็กหรือขนาดใหญ่ มาประกอบกันเพื่อเพิ่มความน่าสนใจหรือความสัมพันธ์กับวัตถุที่มีขนาดเล็ก จำเป็นต้องมีฐานตั้งหรือที่รองรับ เช่น ชั้นวางหรือตู้จัดแสดง ในขณะที่วัตถุขนาดใหญ่สามารถนำแสดงได้ด้วยตนเอง

ประเภทของวัสดุที่จัดแสดงมีอยู่มากมายเช่น

- วัตถุจริง Object Real Thing
- หุ่นจำลองหรือแบบจำลอง Model
- ของล้อแบบ Mack up of replica
- ของตัวอย่าง (Speciment, Collection, Sample)

2. ประเภทแผ่น 2 มิติ (Boards or panel) ส่วนใหญ่เป็นการจัดแบบ panel และการจัดลักษณะเช่นนั้นมากอาจเบื่อหน่าย การจัดอาจเป็นแบบลอยตัวหรือติดผนัง และแยกลักษณะออกเป็น 2 ชนิด คือ

- Boards แบบธรรมดาใช้จัดแสดงภายใน รูปแบบ 2 มิติ
- Electronic boards เป็นบอร์ดที่ใช้อุปกรณ์เข้าช่วยในการจัดแสดง เพื่อ

เพิ่มความน่าสนใจ เช่น การใช้ไฟกระพริบ เครื่องบันทึกเสียงหรือกดปุ่ม

3. อันตรธาน (Diorama) เป็นการนำบอร์ด ซึ่งจัดเป็นฉากและวัตถุประเภท Object หรือ Model มาประกอบกันเพื่อให้เห็นบรรยากาศและธรรมชาติของเนื้อเรื่องใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากขึ้น

4. ประเภท Equipment เป็นประเภทอุปกรณ์ไฟฟ้าหรืออิเล็กทรอนิกส์ มีข้อจำกัดบางอย่างในการจัดแสดง เช่นการฉายภาพยนตร์ ไม่สามารถทำได้ในการจัดแสดงทั่วไปได้ เพราะต้องการความมืดพอสมควร จำเป็นต้องควบคุมแสงสว่าง ดังนั้น การจัดแสดงจึงต้องมีสัดส่วนเฉพาะที่เป็นห้องหรือส่วนควบคุมแสงสว่างได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.1.8 เทคนิคการจัดแสดงนิทรรศการ

กำหนดให้เป็นแบบ (Instructional presentation) โดยลักษณะการจัดแสดง จะมีทั้งที่ใช้อุปกรณ์ประกอบในการจัดแสดง และแบบที่ไม่ใช้อุปกรณ์ สำหรับอุปกรณ์ในการจัดแสดง นั้นจะมีลักษณะและรูปแบบการใช้งานดังนี้

1. Screen boards ใช้สำหรับแสดงวัตถุที่ต้องแขวนหรือห้อย บอร์ดนี้จะต้องติดผนังหรือกลางห้องบ้างเป็นบางส่วนซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทวัตถุและลักษณะการวางผังแสดงมีหลักเกณฑ์ว่าส่วนที่ติดผนังจะมีมากกว่าส่วนที่ลอยตัว เนื่องจากไม่ทำให้อึดอัดมากเกินไป
2. Plates ใช้สำหรับแสดงวัตถุที่ต้องการให้เห็นรูปร่างตัว การติดตั้งมีทั้งแบบชนิดผนังและลอยตัว
3. Shelves ใช้สำหรับแสดงวัตถุที่มีขนาดเล็กมาก โดยจัดวางเรียงอยู่ในตู้ การติดตั้งแบบผนังและแบบลอยตัว
4. วัตถุที่ไม่ต้องการอุปกรณ์ วัตถุบางอย่างสามารถแสดงได้เนื่องจากมีขนาดใหญ่ จะแสดงโดยวางลอยตัวกับพื้น
5. Suspension ใช้สำหรับห้อย หรือแขวนวัตถุบางประการที่สามารถดูได้รอบตัว

3.3.1.9 การออกแบบตู้จัดแสดง

1. การเคลื่อนย้าย ควรเคลื่อนย้ายได้ เพราะต้องมีการเปลี่ยนแปลง ถ้าใช้แทนสูงจากพื้นควรมีลูกล้อเพื่อความสะดวก
2. การออกแบบตู้ลักษณะตั้งเป็นมุมฉากใช้ประโยชน์ได้มากที่สุดเพราะวางได้ง่าย ส่วนรูปร่างโค้งจะวางในส่นกกลางห้อง
3. กระจกปิดเปิดหน้าต่าง ตู้ด้านหน้าควรจะสามารถปิดเปิดได้ ติดบานพับเลื่อนก็ได้เพื่อป้องกันฝุ่น
4. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตู้จัดแสดงควรติดกุญแจกันการลักลอบขโมยวัตถุที่นำมาแสดง
5. แสงสว่าง ควรติดตั้งแสงไฟฟ้าภายในตู้วางแผ่นกรองแสงภายในตู้แสงแผ่นกระจกมีคุณสมบัติ ในการลดแสงอุลตราไวโอเล็ต ที่จะทำลายเอกสาร และวัตถุต่างที่แสดงให้เสื่อมเสียได้ มีการเก็บสายไฟที่ต่อเรียบร้อย
6. การป้องกันฝุ่นละออง กระจกและโครงสร้างทั้งหมดของตู้ควรจะทำให้แน่นหนาเพื่อป้องกันฝุ่นละอองและแมลงที่จะเข้าไปในตู้ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.1.10 ขอบเขตการมองเห็น

มุมมองของมนุษย์ที่ไม่ต้องหันศีรษะใช้มุมมองประมาณ 40 องศา ความจริง มุมมองของมนุษย์มากกว่านี้ มุมมองทางด้านตั้งมากกว่ามุมมองทางด้านนอน การหันศีรษะง่ายกว่า การเลือกตาพิจารณา

1. ผู้ดูกำลังดูภาพนิ่ง หรือตามที่จัดเป็นกลุ่มก็ตาม ผู้ดูจะหมุนศีรษะ หรือหมุนตัวเพื่อดูภาพอื่นๆ ดังนี้แสดงในปี 1939 แสดงว่ามนุษย์สามารถดูภาพได้ทุกทิศทาง ทั้งด้านข้าง ด้านล่าง และบน

2. จาก Normal Angle of Vision กำหนดมุมทางด้านตัวของมนุษย์ไว้ 27 องศา เห็นระดับสายตาเป็นมุมมองที่สะดวกสบายที่สุด ไม่ต้องก้มหรือเงยศีรษะ

3. แสดงขอบเขตการมองเห็นของคนสายตาปกติที่มีสองตา มุมมองที่สามารถแลเห็นได้ประมาณ 120 แต่เราไม่ใช้ค่านี เพราะผู้ดูต้องหันศีรษะใช้เพียง 40 องศาโดยไม่ต้องหันศีรษะ

4. แสดงความสัมพันธ์ระหว่างมุมมองของแสง ขนาดของห้องและขนาดของงานเขียนระยะดูภาพเพิ่มขึ้น 35 cm. เมื่อความสูงของภาพเพิ่มเติมขึ้นทุกๆ 30 cm.

5. มุมมองของแสงที่เหมาะสมกับประติมากรรมประมาณ 30 องศา

3.3.1.11 การให้แสงสว่างในการจัดแสดงภายในพิพิธภัณฑ์

- การให้แสงสว่างโดยธรรมชาติ (day light)

- การให้แสงสว่างโดยแสงประดิษฐ์ (artificial light)

สิ่งที่ควรพิจารณาในการให้แสงสว่าง

1. ชนิดของวัสดุ ขึ้นอยู่กับการเลือกใช้แล้ว โดยเน้นวัสดุไม่เหมือนกันตามผิว และสีผิวจึงต้องเน้นในตำแหน่งที่ต้องการ

2. ชนิดคุณสมบัติของแสงสว่าง เป็นแสงประเภทใดระหว่างแสงธรรมชาติ ก่อให้เกิดบรรยากาศธรรมชาติที่มีชีวิต แสงประดิษฐ์เป็นแสงคงที่ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ และคุณภาพคงที่ ทำได้ง่ายกว่าแสงธรรมชาติ

3. ความเข้ม สามารถเน้นวัตถุที่จัดแสดงให้เด่นชัดขึ้น โดยเฉพาะงานที่ละเอียด และประณีต ต้องการความเข้มของแสง

4. ทิศทางของแสง มีทั้งเป็นจุด และกระจายสม่ำเสมอ แสงที่เป็นจุดใช้เน้นวัตถุที่เป็นก้อน แท่ง ให้ความหนาและความลึกได้ดี

ข้อควรระวังในการใช้แสง

- ถ้าให้แสงมากจะเกิดการสะท้อนกลับเข้านัยน์ตา โดยเฉพาะกรณีที่วัตถุกันแสงเป็นมัน
- แสงประดิษฐ์ จะทำให้ร้อนมากและทำให้มองเห็นสีผิดจากความเป็นจริง
- แสงธรรมชาติไม่สามารถบังคับทิศทาง และความเข้มได้ตลอดวัน
- แสงที่ตกกระทบโดยตรงอาจทำให้วัตถุมีสีซีดจางลง
- ทางเดินของแสงสว่างไม่ว่าจะแสงประดิษฐ์หรือแสงธรรมชาติ ทางเดินของแสงต้องเดินมากที่วัตถุ และแสงสว่างต้องกระจายไปทั่วพื้นห้องด้วย

3.3.1.12 ลักษณะการจัดแสดง

- แบบ OBJECT MODEL การนำวัตถุมาแสดง โดยให้เห็นเป็น 3 มิติ ทำให้เข้าใจและรับรู้ง่าย อาจมีขนาดใหญ่เล็กแตกต่างกันไปตามความเหมาะสม

เช่น ศิลปหัตถกรรมและงานช่างท้องถิ่น

- | | |
|------------------|----------------------------------|
| - แล็บัดยุง | - เครื่องหวดหมี่ภูมิปัญญาชาวบ้าน |
| - เครื่องจักรสาน | - ระหัดจูดน้ำ |
| - ว่าว | - กระบะลากกกล้า |
| - เบ็นจางข้าว | - กระดานถีบ |
| - พร้าหวด | |
| เครื่องมือจับปลา | |
| - ชั่ง | - เบ็ดราว เบ็ดล่อ เบ็ดปัก |
| - กร้า | - โป๊ะ |
| - กล้า | - จั่น |
| - เพ็ญ | - ซ้าย |
| - ชูด | - ซอริต |
| - ลอบ | - แห - สาว |
| - ลั่น | - แห - งม |
| - ไส้ | - ยอ |
| - ค้อนลากปลา | - สุ่ม |
| - ฉมวก | - โพงพาง |
| - กั้งชู | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องมือจับปู

- จันดักปู
- แร้วดักปู

เครื่องมือจับนก

- แร้วดักนก

พาหนะที่เป็นเอกลักษณ์ในการสัญจร และการทำมาหากิน

- หุ่นจำลองเรือชะล่า
- หุ่นจำลองเรือโกกลน
- หุ่นจำลองเรือผีหลอก
- หุ่นจำลองเรือไต้
- หุ่นจำลองเรือแข่ง
- หุ่นจำลองเรือเปิด
- หุ่นจำลองเรือแจว
- หุ่นจำลองเรือดูล
- หุ่นจำลองเรือมาด
- หุ่นจำลองเรือลำปั่น
- หุ่นจำลองเรืออีแปะ
- หุ่นจำลองเรือบด
- หุ่นจำลองเรืออีโปง
- หุ่นจำลองเรือไอ้

- แบบ DIORAMA เป็นการจำลองในลักษณะ Model ที่มีฉากเป็นเหมือนสถานที่จริง ซึ่งในโครงการนี้จะใช้ Model ที่มีขนาดจำลองให้ใกล้เคียงของจริง โดยอาจมีหุ่นขี้ผึ้งเป็นองค์ประกอบบ้างเพื่อสร้างความสมจริงและให้ผู้ชมได้รู้สึกเหมือนได้อยู่ในเหตุการณ์จริง

เช่น ฉากจำลองการแต่งกายชาย - หญิงของชาวสมุทรปราการ

ฉากจำลองวิถีชีวิตของชาวสมุทรปราการ

ฉากจำลองการกินอยู่ของชาวสมุทรปราการ

ฉากจำลองการทอผ้าอาชีพรักดั้งเดิมของชาวสมุทรปราการ

- แบบ ELECTRONIC BOARD เป็นการจัดแสดงโดยใช้บอร์ดที่มี

ลักษณะเป็นสื่อผสม โดยให้ผู้ชมได้มีโอกาสสัมผัสและมีส่วนร่วมในการรับข้อมูล ช่วยให้ผู้ชมไม่เกิดความเบื่อหน่าย

- แบบ BOARD เป็นการนำเสนอข้อมูลต่างๆ ลงบนผนัง Partition

โดยอาจมีการนำเสนอแบบผสมผสานกับสื่ออื่นๆ เพื่อความน่าสนใจ

- แสดงเทศกาลประเพณีต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แบบ VIDEO WALL เป็นการใช้สื่อทางภาพที่มีขนาดใหญ่ และมีการเคลื่อนไหวเป็นเรื่องเป็นราว ช่วยให้ง่ายต่อความเข้าใจ โดยจะฉายลงบนผืนจอภาพ ที่มีขนาดแตกต่างกันไปตามความเหมาะสม

- เรื่องวิถีชีวิตของชาวสมุทรปราการ
- เรื่องเชื้อชาติของชาวไทย ลาว และชาวมอญที่อยู่รวมกันในสมุทรปราการ
- เรื่องราวของประวัติศาสตร์

- แบบ VIDEO PROJECTOR เป็นการใช้สื่อที่เป็นภาพเคลื่อนไหว โดยภาพที่จะเกิดขึ้นบนฉากหรือผนังก็ได้ และหากผนังที่ไม่เรียบหรือไม่ได้ฉากเหมือนปกติ ก็อาจสร้างภาพที่มีมิติน่าสนใจได้

- ใช้ในส่วนที่มีการจัดการสัมมนา บรรยาย
- การอบรม ส่งเสริมวัฒนธรรม

- แบบแสดงบนเวที เป็นการใช้สื่อที่เป็นการแสดง หรือการจำลองเหตุการณ์ที่เป็นเรื่องราว เพื่อสร้างภาพที่มีความน่าสนใจได้

- การจำลองเหตุการณ์ตามประเพณีต่างๆ
- การแสดงดนตรีไทย - สากล
- ไข่มุกประกอบพิธีต่างๆ ทางศาสนาและอื่นๆ

แบบ OBJECT MODEL

OBJECT / 1 MODEL

Area = 5.76

time = 15 s

แบบ VIDEO WALL

Area = 18.36

time = 120 s

แบบ DIORAMA

OBJECT / 1 MODEL

Area = 17.28

time = 30 s

VIDEO PROJECTOR

Area = 18.00

time = 120 s

แบบ ELECTRONIC BOARD

Area = 9.90

time = 60 s

แบบ BOARD

Area = 6.48

time = 20 s

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.2 ระบบโครงสร้าง

3.3.2.1 โครงสร้างหลังคา

ส่วนที่เป็นหลังคา Matel Sheet ออกแบบเป็นโครงสร้างหลังคาเหล็ก Tuss เป็นโครงสร้างแบบโครงประกอบสามารถก่อสร้างได้ในช่วงเสาที่ยาวเหมาะสมกับอาคารที่ต้องการ พื้นที่ภายในอาคารโล่งไม่เสียบริเวณกลางห้อง

โครงสร้างหลังคาส่วนที่เป็น Deck ออกแบบเป็นพื้นและคานคอนกรีตเสริมเหล็ก เนื่องจากเป็นส่วนที่รับน้ำหนักห้องเครื่องลิฟต์ Cooling Tower และจะเป็นฐานเสาอากาศต่างๆ ซึ่งอุปกรณ์เหล่านี้มีน้ำหนักมาก และรับแรงลมด้านข้างมาก ดังนั้นระบบโครงสร้างแบบพื้นลานจึงมีความเหมาะสม

3.3.2.2 โครงสร้างพื้น

ออกแบบเป็นพื้น Post-tension Slab แบบ Bonded มีความหนาเฉลี่ย 0.27 เมตร และข้อดีของพื้นระบบนี้ คือ

เป็นแผ่นพื้นที่ไม่มีคาน (ท้องเรียบ) ทำให้การก่อสร้างโครงสร้างได้ง่ายและรวดเร็วซึ่งสามารถก่อสร้างได้เร็วกว่าระบบพื้นคานประมาณ 20 % เนื่องจากการก่อสร้างภายหลังจากเทคอนกรีตพื้น 3 วัน (72 ชั่วโมง) จะทำการตั้งตั้งลวดในแผ่นพื้น แล้วเสร็จภายใน 1 วัน ซึ่งภายหลังจากการตั้งลวดแล้ว พื้นสามารถรับน้ำหนักได้ทันทีที่สามารถทำการก่อสร้างชั้นต่อไปได้ ซึ่งถ้าเป็นระบบพื้นคานต้องรอประมาณ 14-21 วัน หลังจากการเทคอนกรีตจึงจะถอดไม้แบบและนั่งร้านได้

การก่อสร้าง Post-tension Slab ผู้รับเหมาระดับกลางทั่วไปสามารถก่อสร้างได้โดยสะดวก เนื่องจากเป็นที่แพร่หลายทั่วไปในขณะนี้

ระบบโครงสร้างพื้นไร้คาน ทำสามารถก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม งานระบบไฟฟ้า และงานระบบปรับอากาศได้สะดวก เนื่องจากมีคานมาเป็นตัวขวางในการทำงาน ทำให้เวลาก่อสร้างในส่วนนี้เร็วขึ้นอย่างน้อย 10 %

Post-tension Slab เป็นพื้นไร้คานทำให้ความต้องการความสูงจากพื้นถึงพื้นน้อยที่สุดทำให้ประหยัดค่าก่อสร้างงานโครงสร้างและงานสถาปัตยกรรม เช่น ผนังภายนอกและภายใน วัสดุตกแต่งภายนอก

Post-tension Slab แบบ Bonded มีความหนามากกว่าพื้นธรรมดา ทำให้เป็นพื้นทนไฟได้นาน (นานกว่ามาตรฐาน ก.ท.ม.) ไม่พังทลายเหมือนโดนไฟ

Post-tension Slab ปัจจุบันมีราคาก่อสร้างไม่สูง เมื่อเปรียบเทียบกับระบบโครงสร้างพื้นแบบอื่น เนื่องจากเป็นที่แพร่หลายในประเทศและมีการแข่งขันสูง

Post-tension Slab ออกแบบน้ำหนักแผ่กระจาย ดังนั้นสามารถเปลี่ยนประโยชน์การใช้งานได้อย่างอิสระสามารถก่ออิฐบริเวณใดก็ได้

Post-tension Slab แบบ Bonded สามารถเจาะพื้นภายหลังได้ แต่ต้องทำอย่างระมัดระวัง ไม่ให้ถูกลวดที่ฝังในพื้นที่ ซึ่งสามารถตรวจสอบได้จาก Shop Drawing

บันไดในชั้นต่างๆออกแบบเป็นบันไดคอนกรีตเสริมเหล็ก ท้องเรียบโดยมีคาน

ค.ส.ล.เป็นตัวรับน้ำหนัก

- โครงสร้างผนัง
- เสาและปล่องลิฟต์
- เสาเป็นเสาคอนกรีตเสริมเหล็ก
- ปล่องลิฟต์เป็น Shear Wall คอนกรีตเสริมเหล็กความหนาประมาณ 0.25 เมตร

แนวราบ ได้แก่ พื้น คาน หรือโครงสร้างที่จะถ่ายน้ำหนักสู่ จุด เสา หรือแบบรับน้ำหนัก ซึ่งแบ่งได้เป็น 2 แบบ คือ

1. Long Span การคลุมพื้นที่ที่ต้องการสวนเปิดโล่งกว้าง ๆ ไม่มีส่วนของโครงสร้าง เช่น เสา มาขวางเพื่อประโยชน์ขององค์ประกอบโครงการ ได้แก่

- ส่วน Auditorium ที่ไม่ต้องการเสามาขวางในการชมการแสดง ซึ่งจะมีช่วงกว้างประมาณ 22-25 เมตร

- ส่วนเวที ที่เปลี่ยนฉากและทำฉาก ซึ่งต้องการความคล่องตัวในการขนย้ายฉาก จะกว้างประมาณ 10-15 เมตร

2. Short Span เป็นการคลุมพื้นที่ประโยชน์ใช้สอยบริเวณเล็กๆ ที่จุดรับน้ำหนักไม่ทำให้เกิดปัญหาของส่วนใช้สอย ซึ่งจะประหยัดกว่า Long Span

แนวตั้ง ได้แก่ เสาและกำแพงรับน้ำหนักซึ่งรับแรงพื้น คาน และโครงหลังคาและถ่ายน้ำหนักลงสู่ฐานราก ซึ่งใช้กับเสา หรือกำแพงรับน้ำหนัก

3.3.2.3 การวิเคราะห์โครงสร้าง Long Span

โครงสร้างที่ถือว่าเป็น Long Span ในการคลุมพื้นที่กว้างมาก ๆ ได้แก่

- Truss เป็นโครงสร้างที่ประกอบจากวัสดุขนาดสั้น ๆ สามารถ Take Span ประมาณ 24-35 เมตร มีขนาดเบา ง่ายต่อการคำนวณและก่อสร้าง ซึ่งระบบนี้เป็นระบบที่เหมาะสมกับระบบ Long Span ทั้งยังสะดวกในการก่อสร้าง ราคาเหมาะสมกับโครงการ

3.3.2.4 การวิเคราะห์โครงสร้าง Short Span

ในที่นี้ หมายถึง พื้นและคาน ซึ่งข้อพิจารณาในการเลือก คือ ความประหยัดของวัสดุ และความเหมาะสมกับพื้นที่ใช้สอยของ Element

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เนื่องจากสวนเจ้าหน้าที่เป็นแบบ Open System และความต้องการของเนื้อที่แต่ละสวนใช้เพียงเล็กน้อย ดังนั้น การกีดขวางจึงไม่มีปัญหา นอกจากความประหยัดเท่านั้น ส่วนห้องสมุดจากหนังสือได้กำหนดส่วนตั้ง Stack มีความยาวน้อยสุด 6.90 เมตร ขนาด Stack 0.25 x 0.00 จากข้างต้น สามารถนำมาพิจารณาเกี่ยวกับวัสดุเหล็กที่ผลิตขึ้น โดยปกติมีความยาว 10.00 เมตร และเทคนิคการทำพื้น และคาน (การหักค่อมและการหักมุมซึ่งจะเหลือความยาววัดได้ ประมาณ 8-9 เมตร) ตารางที่ 3.27 แสดงความประหยัดในการวาง span เสา

ในกรณี	ความประหยัด	เหมาะสมกับพื้นที่
6-7 เมตร	ต้องตัดเหล็กที่ยาวเกินออกเสียเวลา	น้อยเกินไปสำหรับ Stack ห้องสมุด
8-9 เมตร	พอดีไม่ต้องตัด	พอดี
10 เมตรขึ้นไป	สั่งทำเหล็กยาวขึ้นพิเศษหรือเชื่อมต่อเหล็ก	เนื้อที่สำหรับทำ Stack มีมากเกินไป

ดังนั้น จึงสรุปได้ว่า Span ขนาด 8-9 เมตร เหมาะสมที่สุด เมื่อ Span จะได้ 4.0-4.50 เมตร และมีเสารับจะทำให้ประหยัดยิ่งขึ้น

3.3.3 ระบบไฟฟ้า

3.3.3.1 ระบบจ่ายไฟฟ้าแรงสูง , แรงต่ำ , และระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง

ระบบไฟฟ้าเป็นมาตรฐานการไฟฟ้านครหลวง คือ ระบบไฟฟ้าแรงสูงเป็นระบบ 24 kV 3-Phase 3-Wire ระบบไฟฟ้าแรงต่ำเป็นระบบ 3-Phase 4-Wire 380/220V

ระบบไฟฟ้าแรงต่ำ จะมีแผงสวิตช์ไฟฟ้าหลัก (Main Distribution Board) และแผงสวิตช์ไฟฟ้าหลักสำรอง (Essential Main Distribution board) ที่ห้อง Sub Station ชั้นล่างของอาคารสำหรับจ่ายไฟฟ้าให้กับอาคาร

ระบบจ่ายไฟฟ้าแรงสูงให้กับอาคาร จะรับกระแสไฟฟ้าแรงสูงมาจากระบบสายไฟฟ้าแรงสูงภายในบริเวณสำนักใหญ่ ด้วยระบบสายไฟฟ้าแรงสูงใต้ดิน เข้ามายังห้อง Sub Station ในบริเวณชั้นล่างของอาคาร จะมีอุปกรณ์ High Voltage Switchgear และ Fuse Load Break Switch ชนิดติดตั้งภายในอาคารเป็นอุปกรณ์ป้องกันการตัดต่ออันตรายด้านไฟฟ้าแรงสูง

หม้อแปลงไฟฟ้าชนิด Dry Type , Cast Resin ติดตั้งภายในห้อง Sub Station ขนาดโดยประมาณ 1600kVA จำนวน 1 ตัว ทั้งนี้เพื่อความง่ายและความสะดวกในการบำรุงรักษา นอกจากนี้ยังมีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Standby Generator Set) แบบใช้เครื่องยนต์ดีเซลเป็นต้นกำลังพร้อมชุดควบคุมอัตโนมัติ เพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับส่วนที่เป็น Essential Load

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

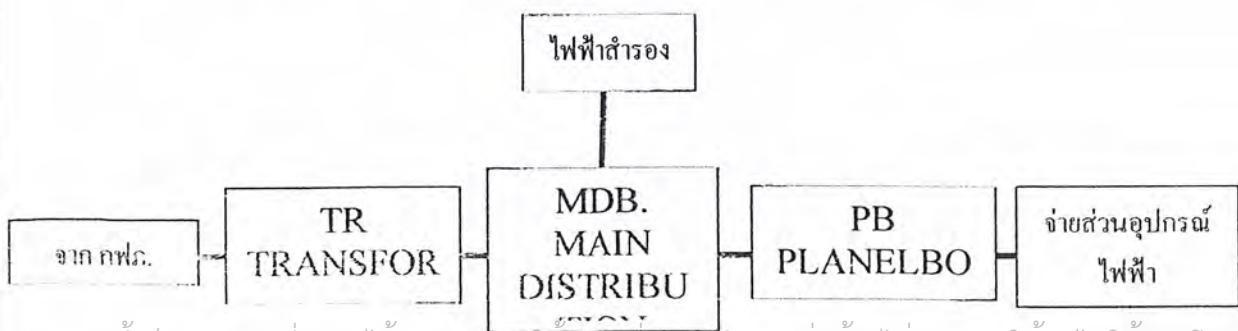
ระบบจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรอง จะจ่ายกระแสไฟฟ้าจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองเครื่องยนต์ดีเซล ขนาดประมาณ 250 kW จำนวน 1 ตัวโดย Essential Load ที่กำหนดให้รับไฟฟ้าจากระบบจ่ายไฟฟ้าสำรองประกอบด้วย

- ไฟฟ้าแสงสว่างบางส่วน (ประมาณ 30%)
- Water Pump และ Waste Treatment
- ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- ระบบโทรศัพท์
- ป้ายทางออกและป้ายทางหนีไฟ
- ลิฟต์
- ระบบอัดอากาศภายในบันไดหนีไฟ (ถ้ามี)
- ระบบ Computer และระบบปรับอากาศของศูนย์ Computer (ถ้ามี)
- ระบบสื่อสาร- โทรคมนาคม อื่นๆ (ถ้ามี)
- UPS (ถ้ามี)

การเดินสายไฟฟ้า โดยทั่วไปจะใช้สายไฟฟ้าตัวนำด้วยทองแดง หุ้มด้วยฉนวน PVC (สาย TI IW) สำหรับพื้นที่ภายในอาคารการเดินสายจะร้อยท่อในท่อโลหะ IMC หรือ ท่อโลหะ EMT หรือเดินในรางเดินสาย (WIREWAY) ส่วนจ่ายไฟใน Main Riser หรือ Main Feeder สำหรับอุปกรณ์ที่มี LOAD ขนาดใหญ่ (เช่น Chiller) จะใช้เป็น Aluminium Busduct เพื่อความประหยัด ตลอดจนความสะดวกในการติดตั้งและกวดบำรุงรักษา

3.3.3.2 ระบบไฟฟ้า ที่ใช้ในโครงการ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง คือ ระบบสายไฟฟ้าที่จ่ายไปยังดวงไฟต่าง ๆ ที่ให้แสงสว่างแต่ตัวอาคารทั้งนอกและภายในอาคาร
2. ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบไฟฟ้าในการให้กำลังทางพลังงานความร้อนหรือพลังงานจล เช่น หม้ออบที่ใช้ความร้อน เต้าไฟฟ้า เครื่องดูดฝุ่น เครื่องพัดลม หรือตลอดจน เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เครื่องไฟฟ้าระบบนี้มักให้โดยการต่อหรือเสียบปลั๊กไฟจากสายต่อปลั๊กที่เตรียมไว้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุประบบไฟฟ้าที่ใช้ในโครงการ

ระบบไฟฟ้าที่ใช้ในโครงการจะแยกระบบออกเป็น 3 ส่วน ซึ่งในแต่ละส่วนมีความต้องการที่ต่างกันโดยแยกออกได้ดังนี้คือ

- ส่วนสำนักงาน
- ส่วนนิทรรศการ
- ส่วนจัดแสดงกลางแจ้ง

การเดินสายเมนไฟฟ้าจะเดินสายจากสายเมนของสถานบัน เข้าสู่อาคารที่ทำการ แล้วแยกไปไปยังส่วนต่าง ๆ โดยแต่ละส่วนของอาคารจะมีส่วนควบคุมระบบไฟฟ้า หม้อแปลงกำลังไฟฟ้าตามขนาดแรงเคลื่อนไฟฟ้า ตามความต้องการของแต่ละอาคาร

นอกจากนี้บริเวณพื้นที่ส่วนรวมทั่วไป จัดให้มีโคมไฟฉุกเฉิน (Emergency Battery Light Unit) โดยจ่ายไฟจากแบตเตอรี่ในตัวมีความจุเพื่อให้สามารถจ่ายกระแสไฟแสงสว่างได้ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง มีโคมไฟเป็นหลอด Halogen ขนาด 50W

3.3.3.4 ระบบป้องกันฟ้าผ่า

เป็นระบบ Conventional Faraday Cage ตามมาตรฐาน BS หรือ NFPA

3.3.3.5 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

เป็นระบบอัตโนมัติแบบ Pre-Single ซึ่งจะส่งสัญญาณเตือนภัยไปยังควบคุมในห้องควบคุมแล้วจึงส่งสัญญาณเตือนทั่วไป (General Alarm) ภายในช่วงเวลาที่กำหนดเมื่อถูกสั่งโดยสวิทช์กุญแจ (Key Switch)

การจัดแบ่งพื้นที่จะจัดแบ่งออกเป็น Zone ตามความเหมาะสมเพื่อความสะดวกในการแยกพื้นที่ที่เกิดเหตุ อุปกรณ์ตรวจจับและอุปกรณ์ส่งสัญญาณจะประกอบด้วย ตัวตรวจจับความร้อน (Heat Detector) ตัวตรวจจับควัน (Smoke Detector) ตัวแจ้งสัญญาณแบบมือถือพร้อมสวิทช์กุญแจ (Manual Pull Station with Key Switch) และกระดิ่งแจ้งสัญญาณ (Alarm Bell)

3.3.4 ระบบโทรศัพท์

จัดให้มีเต้ารับโทรศัพท์ตามจุดต่างทั่วไป ตัวเต้ารับโทรศัพท์เป็นแบบ Modular Jack 4 Core -R11 การเดินสายโทรศัพท์จะมีแผงกระจายสายร่วม (Main Distribution Fame - MDF) อยู่ที่ห้องควบคุมและมีแผงกระจายสาย (Telephone Terminal Cabinet - TC) ตามชั้นต่างๆ เพื่อเดินสายกระจายไปยังเต้ารับโทรศัพท์

- สายโทรศัพท์ที่ใช้มี 2 ชนิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ โดย TFEV ชนิด 4 CORE ใช้เดินสายระหว่างเต้ารับโทรศัพท์กับแผงกระจายสาย TC ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สาย TPEV หรือ TPUEV ใช้เดินสายระหว่างแผงกระจายสายรวม (MDF) ไปยัง
- แผงกระจายสาย TC
- จัดให้มีตู้สาขาอัตโนมัติ (PABX) สำหรับสายนอกและคู่สายภายใน RACEWAY สำหรับระบบ COMPUTER

จัดเตรียมช่องทางเดินสาย (เช่น Wireway หรือ ท่อร้อยสาย แต่ไม่รวมสาย COMPUTER)

ในช่อง Shaft สำหรับการเดินสายระบบ COMPUTER ในอนาคต

3.3.5 ระบบสุขาภิบาล

3.3.5.1 ระบบประปา

ระบบประปาภายในอาคาร เป็นระบบ โดยมีเครื่องสูบน้ำจากถังเก็บน้ำใต้ดินชั้นใต้เชิงถึงเก็บบนชั้นหลังคา UP FEED แล้วปล่อยลงมาจ่ายยังชั้นต่างๆ DOWN FEED ถังเก็บน้ำใต้ดินจะมีปริมาณเพียงพอสำหรับเก็บน้ำเพื่อการใช้งานในอาคารอย่างน้อย 1 วัน

3.3.5.2 ระบบท่อน้ำทิ้ง น้ำโสโครก และท่อระบายน้ำ

ระบบท่อน้ำทิ้งภายในอาคาร จะแยกท่อน้ำทิ้ง ท่อน้ำโสโครก ออกจากกัน เพื่อลดปัญหาของกลิ่นจากท่อน้ำโสโครกเข้ามาในท่อน้ำทิ้งทุกประเภทเพื่อระบายกลิ่น และทำให้น้ำทิ้งไหลสะดวกขึ้นโดยมีท่อระบายอากาศจะระบายอากาศขึ้นสู่จุดวางอาคาร

3.3.5.3 ระบบระบายน้ำฝนในอาคาร

ระบบระบายน้ำฝนจะจัดเตรียมหัวน้ำ (Hood Drain) เพื่อระบายน้ำฝนจากชั้นหลังคา ลงสู่พื้นชั้นล่าง โดยกักอัตราปริมาณน้ำฝนสูงสุด 100 mm/hr สำหรับการออกแบบระบบท่อน้ำพร้อมทั้งจัดเตรียมหัวระบายน้ำที่พื้น (Root Drain) เป็นระยะๆ สำหรับน้ำฝนที่ลาดเข้าในอาคาร

3.3.5.4 ระบบระบายน้ำฝนนอกอาคาร

ระบบระบายน้ำฝนนอกอาคาร จะจัดเตรียมไว้สำหรับระบายน้ำบนทางเดิน บนลาน จอดรถ น้ำฝนจากในอาคาร และน้ำฝนที่ผ่านออกจากกระเบื้องบำบัดน้ำเสีย เพื่อนำออกสู่นอกบริเวณอาคาร

ในบริเวณทางเดินนอกอาคาร จะจัดเตรียมบ่อพักพร้อมฝาตะแกรงเหล็กวางห่างกันเป็นระยะประมาณ 8 เมตร เพื่อเป็นจุดรับน้ำฝนแล้วระบายลงสู่ท่อระบายน้ำ ส่วนระบบท่อระบายน้ำ จะออกแบบให้มีขนาดและความชันเพียงพอสำหรับปริมาณน้ำฝนสูงสุด โดยให้ความเร็วในท่อไม่สูงเกินไปจนเกิดการกัดกร่อนท่อ และสำหรับปริมาณน้ำฝนต่ำสุด ที่ความเร็วในท่อก็ยังเพียงพอที่ไม่ทำให้เกิดตะกอนตกค้างในท่อได้

3.3.5.5 ระบบบำบัดน้ำเสีย (Domestic Waste Water treatment)

ระบบบำบัดน้ำเสียจะเลือกใช้แบบบ่อเกราะ บ่อกรองใช้กากาศประกอบด้วย บ่อเกราะ

บ่อกรอง และตัวกรองเพื่อให้ได้คุณภาพเหมาะสมที่จะทิ้งเข้าสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

น้ำเสียจากอาคารจะผ่านบ่อกรองเพื่อทำการย่อยสลายสารอินทรีย์ในขั้นแรกและ
ส่งมายังบ่อกรองไร้อากาศ เพื่อทำการย่อยสลายสารอินทรีย์ โดยจุลินทรีย์ชนิดไม่ใช้อากาศที่เกาะอยู่บน
ตัวผิวตัวกรองในขั้นสุดท้าย จากนั้นจะผ่านเข้าบ่อเติมคลอรีนเพื่อฆ่าเชื้อโรคก่อนปล่อยออกนอกโครง
การ

3.3.6 ระบบป้องกันเพลิงไหม้

ระบบป้องกันเพลิงไหม้ใช้เป็นแบบ ระบบท่อเย็นสำหรับสายสูบลดับเพลิง และหัวฉีด
น้ำอัตโนมัติ (Sprinkler) ที่พร้อมจะทำงานเมื่ออุณหภูมิภายในบริเวณมีค่าสูงขึ้น น้ำดับจะมาจาก
เครื่องสูบน้ำดับเพลิงซึ่งติดตั้งที่ชั้นล่างของอาคาร นอกจากนี้จะมีการวางสายน้ำดับเพลิงและถังเคมีไว้
ตามจุดต่างๆ ของโครงการให้ตรงตามข้อกำหนดของ NFPA 10

สำหรับห้อง Main Computer Room (ถ้ามี) จะติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติชนิด FM
200 (ซึ่งไม่ใช้น้ำเป็นตัวดับเพลิง เพื่อป้องกันไม่ให้อุปกรณ์ Computer เกิดความเสียหาย)

3.3.7 ระบบปรับอากาศ

3.3.7.1 ระบบปรับอากาศเป็นระบบทำความเย็นแบบ Package Water Cooled
ซึ่งเหมาะสมกับการใช้งานในลักษณะของอาคารสำนักงาน ที่มีเวลาทำงานต่างเวลา
กัน อีกทั้งยังเป็นระบบที่ Operation ง่าย (คล้ายกับแบบ Split Type) และการลงทุนไม่สูงมากนักนอก
จาก นี้ยังเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพสูง อัตราการสิ้นเปลืองไฟฟ้าต่ำ(ประมาณ 0.9kW-1.0kW/tonR)
ทั้งนี้สภาวะการปรับอากาศและการระบายอากาศในแต่ละพื้นที่ภายในอาคารกำหนดไว้ ดังนี้

หมายเหตุ

FCU = Fan Coil Unit

AHU = Air Handling Unit

CF = Contrifugal Fan

PE = Propeller Fan

ตารางที่ 3.28 แสดงค่าความต้องการใช้เครื่องปรับอากาศ

พื้นที่	สภาวะการ ปรับอากาศ F/ % RN	การระบาย อากาศ	ลักษณะของ เครื่องส่งลม เย็น	ลักษณะการ ถ่ายเทอากาศสู่ ภายนอก(ต่อ ชม.)
Corridor	N	CF	-	10
Lobby	75+2/55+5	CF	AHU	2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาดูงานเท่านั้น ไม่อนุญาตให้แก้ไขหรือดัดแปลงข้อมูลด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนสำนักงาน (Office)	75+-2/55+-5	CF	AHU	2
ห้องน้ำ (Toilet)	N	CF	-	10
ห้องประชุม (Conference RM.)	75+-2/55+-5	CF	AHU/FCU	2-4
ห้องเครื่องลิฟต์	N	PF	-	30
ห้องเครื่อง (Machine RM.)	N	PF	-	30
ศูนย์ปฏิบัติการ	75+-2/55+-5	CF	AHU	2
ส่วนพักผ่อน	75+-2/55+-5	CF	FCU	2
ห้องนิทรรศการ	75+-2/55+-5	CF	AHU	2
ห้องแสดงผลภัณฑ์	75+-2/55+-5	CF	AHU	2

3.3.8 ระบบระบายอากาศ (VENTILATION SYSTEM)

ระบบอากาศจะจัดเตรียมให้ตามที่ระบุมาแล้วข้างต้น ทั้งนี้ในส่วนที่จำเป็นต้องมีการดูดอากาศออกมากเป็นพิเศษจะจัดเตรียม hood ไว้โดยเฉพาะจุดเพื่อให้การสูญเสียความเย็นน้อยที่สุด

การส่งอากาศบริสุทธิ์เข้าสู่พื้นที่ปรับอากาศ จะทำโดยการนำอากาศภายนอกอาคารผ่านอุปกรณ์กรองอากาศ (Filter) ต่อจากนั้น จะส่งอากาศที่ผ่านการกรองแล้วเข้าสู่เครื่องส่งลมเย็น (Air Handling Unit) ซึ่งจะทำหน้าที่กระจายลมเย็นไปยังพื้นที่ปรับอากาศโดยท่อส่งลมเย็น (Supply Air Duct)

3.3.9 หลักการวางผังรูปห้องแสดง (Exhibition hall planing)¹

หลักสำคัญในการวางผังรูปห้องแสดงนั้น ก็ไม่จำกัดแบบรูปลักษณะแน่นอนแต่อย่างใด หากแต่อย่างน้อยตามเรื่องราวที่จัดแสดงนั้น ๆ โดยปกติแผงตอนหนึ่งจะใช้ไปในการจัดแสดงเรื่องราวเพียงตอนเดียวเท่านั้น ไม่ควรจัดเรื่องราวหลายตอนไว้ในแผงเดียวกัน เพราะจะทำให้ประชาชนเกิดความสับสนในการชม แผงชั่วคราวอาจทำเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสเล็ก ๆ ซึ่งยกเยื้องเป็นแบบต่าง ๆ หลาย ๆ รูป แต่ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญต่างๆ เช่น

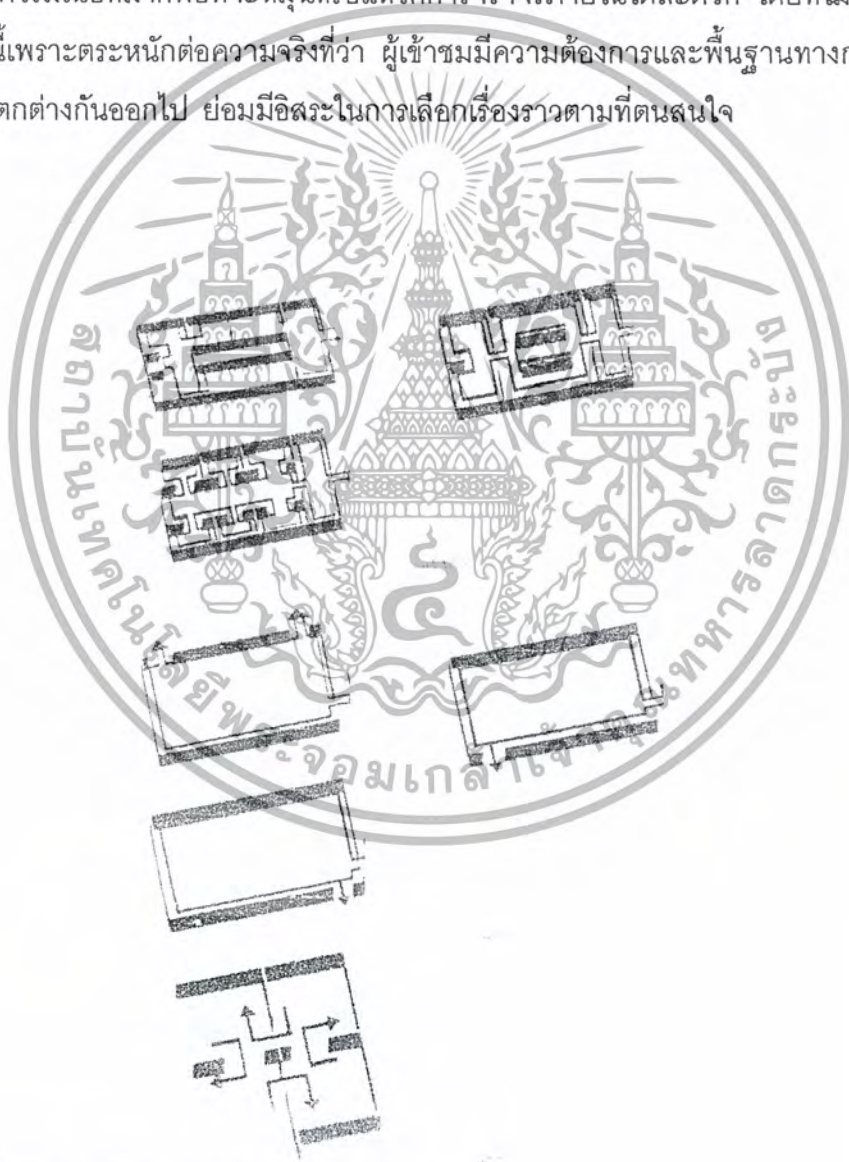
1. การจัดตู้หรือแผงให้ห้องแสดงประจำหรือห้องแสดงชั่วคราวก็ตามไม่ควรปล่อยให้ห้องโล่งจนมองดูเกิดความอ้างว้าง เป็นการดึงประชาชนให้รีบเดินผ่านไปอย่างรวดเร็ว การวางแผงยกเยื้องไปอย่างไรก็ตาม ควรเรียงลำดับของเรื่องราวที่จัดแสดง

¹ จากหนังสือจัดตั้งพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พ.ศ. 2529

2. ขนาดของแผง ตลอดจนสีที่ใช้ทาแผง จะมีความหนักเบาอย่างน้อยเพียงใดนั้น ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของห้องที่จัดแสดง ควรจะได้มีการเปลี่ยนแปลงสีแผงต่าง ๆ บ้างตามความเหมาะสม แต่วรรณะของสีไม่ควรฉูดฉาด ควรเป็นสีที่มองแล้วมีความเย็นตา สบายใจและชวนแก่การมอง

3. เนื้อที่ระหว่างแผงแต่ละตอน ไม่ควรน้อยจนผู้ที่เข้าชมต้องเบียดเสียดกันเดิน ควรมีช่องว่างให้ผู้ชมเคลื่อนไหวไปอย่างสะดวก และเคลื่อนไหวโดยรูปของแผง โน้มนำคนโดยอัตโนมัติ

4. ควรให้แผงห้องแสดงแต่ละคนมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน โดยที่ผู้ชมมีอิสระที่จะเคลื่อนไหวไปตามความต้องการของภัณฑารักษ์ หรือเลือกชมตามความสนใจของตนเอง ระหว่างแผงแต่ละแผงควรมีเนื้อหาที่มากพอที่จะหมุนหรือแหวกการจรรจายในได้สะดวก โดยที่ไม่รู้สึกว่ามีการบีบบังคับ ทั้งนี้เพราะตระหนักต่อความจริงที่ว่า ผู้เข้าชมมีความต้องการและพื้นฐานทางการศึกษากับวัตถุประสงค์แตกต่างกันออกไป ย่อมมีอิสระในการเลือกเรื่องราวตามที่ตนสนใจ

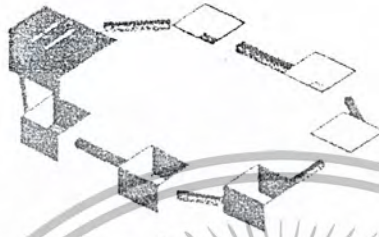


ภาพที่ 3.13 แสดงตัวอย่างการจัดผังห้องจัดแสดงแบบต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. Room to Room Arrangement ¹

เป็นการจัดแบบเดินห้องต่อห้อง ผู้ชมสามารถเดินชมเรื่อยไปได้ตลอดจนจบไม่ต้องเดินย้อนไปมาแต่ถ้าปิดห้องใดห้องหนึ่งจะทำให้ขาดตอน ผู้ชมจะเกิดการติดขัดและเบื่อหน่ายได้ ดังแสดงในรูป



ภาพที่ 3.14 แสดงระบบการจัดห้องแบบ Room to Room Arrangement

2. Corridor to Room Arrangement ¹

เป็นแบบใช้ทางเดินผ่านกลางหรือข้าง แล้วแจกไปตามห้องแสดงต่าง ๆ ทางเดินที่ใช้แบบ comdor ที่ cout ก็ได้ วิธีนี้อาจจะชมได้ไม่ทั่วถึงเนื่องจากไม่มีตัวบังคับสายตาที่แน่นอน แต่ถ้าปิดห้องใดห้องหนึ่ง จึงสามารถสร้างความต่อเนื่องในการชมได้

3. Nave to Room Arrangement ¹

ตรงกลางจัดเป็น Hall แล้วแจกไปยังห้องต่าง ๆ เหมาะสำหรับจุดที่มีประชาชนส่วนใหญ่มาก จึงจะแยกย้ายเข้าชมได้ตามความต้องการ



ภาพที่ 3.15 แสดงระบบการจัดห้องแบบ Nave to Room Arrangement

¹จากหนังสือจัดตั้งพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พ.ศ. 2529

3.3.10 ระบบป้องกันอัคคีภัยและควบคุมเพลิง

จากการที่พิจารณาถึงสาเหตุที่จะเกิดอัคคีภัยของอาคารศูนย์วัฒนธรรมฯ พอสรุปได้ 3 ประการ ดังนี้

1. การใช้กระแสไฟฟ้า
2. ไฟไหม้เพราะการสูบบุหรี่
3. ความประมาทเผลอเลอของเจ้าหน้าที่

จากสาเหตุ 3 ประการ อาจทำการแก้ไขโดยการจักระบบรักษาความปลอดภัยในการป้องกันอัคคีภัย 3 ระบบใหญ่ ๆ คือ

1. ระบบดับน้ำดับเพลิง
2. ระบบใช้แก๊สดับเพลิง (มีการจักระบบดับเพลิงประจำห้องเฉพาะทำงานอัตโนมัติ)
3. ระบบใช้แก๊สดับเพลิงอย่างเดียว (แบบสำเร็จรูป ติดตั้งเฉพาะจุด)

ส่วนที่ทำการพิจารณาที่จะรักษาความปลอดภัยจากอัคคีภัยมีดังนี้คือ

1. ส่วน Auditorium
2. ส่วนบริหารงานของศูนย์วัฒนธรรมฯ
3. ส่วนการศึกษา รวมทั้งส่วนปฏิบัติการ
4. ส่วนบริการทั้งหมด
5. ส่วนนิทรรศการ

3.3.11 การป้องกันอัคคีภัยในส่วน Auditorium

Auditorium เป็นส่วนที่ชุมนุมชนอาจเกิดไฟไหม้ได้โดยง่าย เช่น ฉาก พรม เก้าอี้ ห้องฉายภาพยนตร์ ฯลฯ ซึ่งอาจเกิดไฟฟ้าลัดวงจรจากขั้วปลั๊กหรือ หรือความร้อนจากแสงไฟ ฯลฯ

การควบคุมป้องกัน

- โครงสร้างอาคารควรเป็นวัสดุที่ทนไฟ
- วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง เช่น ฉาก ม่าน และสิ่งต่าง ๆ ควรเป็นวัสดุที่ทนไฟ ทนความร้อน คือไม่ลุกเป็นเปลว การไหม้เกรียมรมัคมีเป็นวงจ่ายไม่เกิน 5 นิ้ว และเมื่อถูกเปลวไฟแล้วควรจะดับภายใน 2 นาที คือหยุดการไหม้เกรียม

- เวทีแสดง ควรมีฉากที่ทนไฟ (Fire Curtain) ทำด้วยวัสดุทนไฟแบบแผ่นแข็งแขวนหรือม้วนไว้ก็ได้ ได้แก่ ฉากแอสเบสตอล หรือผ้าหนา ๆ ชุดน้ำยาทนไฟ สำหรับปล่อยลงมำกั้นระหว่างเวทีกับคนที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นั่งฟัง เพื่อให้อากาศอบอุ่นและป้องกันเปลวไฟไม่ให้เป็นอันตรายกับผู้ฟังขณะที่กำลังพยายามรีบออกจากตัวอาคาร

- ส่วนเหนือเวที ควรติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Drencher) ปล່อยน้ำลงมายังเวทีเพื่อดับเพลิง ความร้อนหรือแก๊สจะได้พลุ้งขึ้นออกก่อนที่จะลุกลามต่อไป

- เเวทีที่แสดง ห้องแต่งตัว ห้องวัสดุต่าง ๆ ควรมีหัวต่อดับเพลิงอัตโนมัติที่จะปล່อยน้ำออกมาเป็นฝอยคลุมบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ได้เองโดยอัตโนมัติและจะเกิดสัญญาณแก่เจ้าหน้าที่ดับเพลิงประจำได้ทราบ

- ทางออกฉุกเฉินสำหรับ Auditorium จะต้องมีย่างเพียงพอเปิดง่ายด้วยซึ่งมีอัตราส่วนดังนี้ ตารางที่ 3.29 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนคนต่อทางออกฉุกเฉิน

จำนวนคน	จำนวนทางออกฉุกเฉิน
1-60	1
60-600	2
601-1000	3
1001-1400	4
1401-1700	5
1701-2000	6
2001-2250	7
2251-2500	8
2501-2700	9

- ช่องทางออกฉุกเฉินทุกช่อง ต้องจัดตัวอักษรโดยขนาด 6 นิ้ว สูงระดับพื้น 6-9 ฟุต เห็นได้ง่าย และมีแสงเรียงให้เห็นข้อความได้ในที่มืด

- การนำแสงให้เป็นแสงเรือง มีหลักสองประการ คือ ใช้ไฟธรรมชาติและไฟ แบตเตอรี่ ซึ่งใช้แสงตลอดเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง

- นอกจากนี้ตามมุม หรือที่ซับซ้อน ควรมีลูกศรบอกทิศทางออกไปสู่ทางใหญ่ ๆ หรือทางออกที่ปลอดภัย

- การนำแสงให้เป็นแสงเรือง มีหลักสองประการ คือ ใช้ไฟธรรมชาติและไฟ แบตเตอรี่ ซึ่งใช้แสงตลอดเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง

- นอกจากนี้ตามมุม หรือที่ซับซ้อน ควรมีลูกศรบอกทิศทางออกไปสู่ทางใหญ่ ๆ หรือทางออกที่ปลอดภัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บริเวณตามทางเดิม ควรโล่ง ไม่มีเก้าอี้เสริมหรือขวางของเกะกะเป็นอันตราย ตรงที่เป็นชั้นควร
สังเกตได้ง่าย ใส่ไฟไว้ หรือหาสีขาว

- การติดตั้งที่ที่นั่งบนบุหรี โดยการทำด้วยโลหะเป็นถัง ภายในบรรจุรายละเอียดจะเป็นการดี
มาก ปากถังควรมีฝาปิดที่เรียบร้อย วางไว้ตามจุดต่าง ๆ ให้ห่างจากเครื่องประดับหรือสิ่งของแขวน
นอกจากนี้ตลอดเวลาการแสดงควรมีเจ้าหน้าที่ดับเพลิงอย่างน้อย 1 คน

- วัสดุไวไฟ หรือน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ควรนำมาเก็บไว้ในส่วน Auditorium

- หากทำได้ บริเวณฉากหลังเวที และผู้เข้าชมหรือฟัง ควรงดการสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด และควร
ให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงของทางการเข้าไปตรวจดูความเรียบร้อยอยู่เสมอ อย่างน้อย 3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง

ระบบป้องกันฟ้าผ่าใช้ระบบจุดประจุ โดยสายล่อฟ้าดูดเอาประจุบวกซึ่งเกิดขึ้นในบรรยากาศ
ประสิทธิภาพในการทำงานประจุที่ดี เช่น เงิน ทองแดง สายล่อฟ้าชนิดนี้จะสร้างประจุให้เกิดขึ้นเพื่อ
ประจุลบ ประจุบวก วิ่งลงไปตามตัวนำ จะไม่ให้เกิดอันตรายใด ๆ แต่ต้องฝังดินอย่างน้อย 3 เมตร

ส่วนประกอบของระบบ

1. เสาหรือสายล่อฟ้า
2. สายนำลงดิน
3. รากสายดิน
4. ถังโลหะ
5. ท่อโลหะ
6. ท่อโลหะเข้าในอาคารเข้ากับระบบป้องกัน

3.3.12 การวิเคราะห์ระบบรักษาความปลอดภัยจากอาคารศูนย์วัฒนธรรมแห่ง ประเทศไทยระบบป้องกันโจรภัย

การพิจารณาใช้ระบบป้องกันโจรภัยนี้พิจารณาจากสาเหตุของ

1. ปัญหาการลักขโมยของผู้เข้าชมตลอดจนผู้ใช้สมาชิก
2. ปัญหาการโจรกรรมในเวลาปิดทำการ

ส่วนที่ต้องคำนึงถึงในการติดตั้งระบบป้องกันโจรภัย ภายในสมาคมสามารถแยกออกเป็นส่วน

ดังนี้

1. ส่วน Auditorium
2. ส่วนบริหาร
3. ส่วนการศึกษา รวมทั้งส่วนปฏิบัติการ
4. ส่วนบริการ ทั้งทางสาธารณะและทางเทคนิค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.13 ระบบป้องกันโจรภัย¹

พิจารณาให้ระบบที่เหมาะสมในแต่ละส่วนดังนี้คือ

1. พิจารณาให้ใช้ระบบเทคนิคทางกลศาสตร์ และเจ้าหน้าที่รักษาการณ์ เนื่องจากเจ้าหน้าที่รักษาการณ์เพียงอย่างเดียว อาจดูแลไม่ทั่วถึงและเทคนิคทางกลศาสตร์สามารถที่จะนำไปใช้ได้เป็นจุด ๆ เช่น

1.1 การสร้างรั้วล้อมที่มั่นคงแข็งแรง

1.2 ให้ระบบกุญแจและใส่ประตู

1.3 ใช้งานประตูเหล็กสำหรับห้องสามัญ และทำประตูเปิดอัตโนมัติ

2. ส่วนบริหารธุรการ – พิจารณาให้ใช้ระบบเทคนิคทางไฟฟ้า และเจ้าหน้าที่รักษาการณ์คอยตรวจตราเป็นระยะเวลา เทคนิคทางไฟฟ้าที่นำมาใช้ คือ ระบบแจ้งเหตุสัญญาณโดยให้เหตุผลเดียวกับ ส่วน Auditorium

3. ส่วนการศึกษารวมทั้งส่วนปฏิบัติการ – พิจารณาให้ใช้เจ้าหน้าที่ตรวจตราเป็นระยะเวลา 4-6 ชม. และนำระบบเทคนิคไฟฟ้ามาใช้เช่นเดียวกับส่วนบริหารธุรการ

4. ส่วนบริการทั้งทางสาธารณะและทางเทคนิค ส่วนนี้พิจารณาใช้ยามรักษาการณ์คอยตรวจตราเป็นระยะเวลา 4-6 ชม. ก็เพียงพอแล้ว

(ยามรักษาการณ์ควรจัดให้มีทั้งกลางวันและกลางคืนอย่างน้อย 2 ผลัด)

¹ จากหนังสือจัดตั้งพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2529

ตารางที่ 3.30 แสดงการวิเคราะห์ระบบสงวนรักษาโบราณวัตถุ

Motive	Aspect	Apperance
ความชื้น	ความชื้นสูง	ทำให้เกิดการเสื่อมคุณภาพ, วัสดุเสื่อมคุณภาพเกิดรอยเปื้อน, กระตุ้นให้เกิดสนิมได้เร็ว
	เกิดการเปลี่ยนแปลง	การหดตัวและขยายตัวของ เซลล์ในอินทรีย์วัตถุ ทำให้เกิดลือ ละลายทำให้เกิดปฏิกิริยาได้ดี บนวัตถุ, เกิดความแตกร้ารอบ เปราะ บิดงอ ขาด แตกร้า
	แห้งเกินไป	พอกรังสีจะทำ ประกรอบ เสีย รูปวัตถุโลหะวัตถุดำ, ลิ่งที่สี ตะกั่วเป็นองค์ประกอบจะดำ
ความไม่บริสุทธิ์ของ อากาศ	แก๊สซัลเฟอร์ไดออกไซด์ แก๊สคาร์บอนไดออกไซด์ ไฮโดรเจนซัลไฟด์ เขม่าและฝุ่นละออง ขึ้น-ร้อนเกิดเห็นรา แบคทีเรีย	เกิดรอยเปื้อน, ชักนำให้เกิด แมลงเกิดความสกปรก
อื่น ๆ	แมลง (มอด, ปลวก, หุ้, แมลงสาบ, แมลงปีกแข็ง) ระมัดระวัง การหยิบยกและการบรรจุหีบห่อ อุบัติเหตุถูกแสงความร้อนและ ความชื้นมากเกินไป	เกิดรอยเปื้อน, ความแข็งแรง, ความเหนียวลดลง ขาดหรือชำรุดเห็นชัดเจน, เกิด รอยเปื้อนในลักษณะต่าง ๆ เกิด รุพารุณ, ความแข็งแรงลดลง สีซีด เหลือง กรอบ เปราะ บิดงอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สาเหตุดังกล่าวข้างต้น ทำให้เกิดการชำรุดเสื่อมสภาพของศิลปวัตถุ ยิ่งถ้าหากไม่ได้รับการดูแลที่ถูกวิธีจะเกิดการชำรุดเสื่อมสลายได้เร็วยิ่งขึ้นไปอีก ความแตกต่างคุณสมบัติของเนื้อวัตถุเป็นปัจจัยสำคัญอันหนึ่งในการชำรุดเสื่อมสภาพได้ง่ายและเร็วกว่า

การอนุรักษ์ศิลปวัตถุ โบราณวัตถุ มีวิธีการสำคัญ 2 วิธี คือ

1. การป้องกันและการดูแลรักษา (Preventive Conservation) คือ การเก็บรักษาป้องกันไม่ให้เกิดศิลปวัตถุซึ่งเป็นหน้าที่สำคัญของภัณฑารักษ์ และเจ้าหน้าที่ซึ่งอยู่ใกล้ชิดกับศิลปวัตถุต่าง ๆ มากกว่าเจ้าหน้าที่อื่น ๆ

2. การปฏิบัติตามการสงวนรักษา (Treatment Conservation) คือ การแก้ปัญหาหยุดยั้งปัญหาต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดการชำรุดเสียหายบนศิลปวัตถุ ทำให้มีความแข็งแรงคงสภาพเดิมให้มากที่สุด การปฏิบัติการสงวนรักษา หรือการอนุรักษ์โบราณวัตถุ มีวิธีการมากมายต่างกันทั้งนี้ขึ้นอยู่กับชนิดของปัญหา แต่ละอย่างก็ตามขั้นตอนการปฏิบัตินั้นจะมีหลักการเดียวกันหมด คือหลักการอนุรักษ์โบราณวัตถุ

3. ศึกษาเนื้อวัตถุ ส่วนประกอบทางเคมี คุณสมบัติ และโครงสร้างว่าเป็นอย่างไร

4. ตรวจสอบสาเหตุและปัญหาที่ทำให้เกิดการชำรุดเสียหาย ทั้งนี้เพื่อหาทางกำจัด หยุดยั้งสงวนรักษาในขั้นต่อไป

5. การจัด หยุดยั้งความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยการนำเอาความรู้ทางวิทยาศาสตร์สาขาต่าง ๆ มาเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสมที่สุด ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือการเปลี่ยนแปลงใด ๆ กับโบราณวัตถุ

6. ซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดให้กลับคืนสู่สภาพเดิม

7. ป้องกันรักษาโบราณวัตถุมิให้เกิดการชำรุดเสียหาย ให้เหมาะสมกับชนิดและสภาพแวดล้อมของศิลปวัตถุ เหล่านั้น (การอนุรักษ์ศิลปวัตถุ โบราณวัตถุ : กัลปพันธาดา จันทรโพธิศรี)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

แนวความคิดในการออกแบบ

4.1 แนวความคิดในการออกแบบ

การออกแบบศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการ ในการวางกรอบหรือแนวคิดการออกแบบ นั้น เป็นการเน้นกิจกรรมในการมีส่วนร่วมกันระหว่างประชาชน นักท่องเที่ยว นักศึกษา นักเรียน และประเพณีวัฒนธรรมที่สืบทอดกันมาอย่างยาวนาน

ให้ความสำคัญของกิจกรรมที่สามารถใช้พื้นที่ของโครงการประกอบกิจกรรมประเพณีในงานสำคัญๆ ของจังหวัด งานวันสำคัญต่างๆ รวมทั้งการมีส่วนร่วมในชุมชนในโอกาสต่างๆ ได้ โดยจะมีกิจกรรมทางวัฒนธรรมอย่างมากมายที่น่าสนใจต่อคนในท้องถิ่นเองและสำหรับบุคคลทั้งภายในและภายนอกที่มีความสนใจ จึงสามารถใช้สถานที่นี้เพื่อหาความรู้และกิจกรรมต่างๆ ทางด้านวัฒนธรรม และยังเป็นจุดศูนย์กลางสิ่งที่เกี่ยวข้องทางวัฒนธรรมต่างๆ เพื่อแนะนำและให้ความรู้ในขั้นต้น กับบุคคลที่มีความสนใจอย่างลึกซึ้งก็จะมีความรู้ในการท่องเที่ยวด้านวัฒนธรรมในสถานที่อื่นๆ ต่อไป รวมทั้งส่งเสริมการท่องเที่ยวในจังหวัดสมุทรปราการ

4.1.1 แนวความคิดทางด้านที่ตั้ง

สถานที่ตั้งศูนย์แสดงศิลปวัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการ ควรจัดตั้งใกล้กับสถานที่สำคัญที่สามารถเชื่อมโยงกับกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งหน่วยงานทางราชการ หน่วยงานทางเอกชน สถานศึกษา และสถานที่ท่องเที่ยวต่างได้เป็นอย่างดี และมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม อีกทั้งมีขนาดที่เพียงพอต่อโครงการและการขยายตัวในอนาคตได้

4.1.2 แนวความคิดด้านการออกแบบอาคาร

เป็นการออกแบบอาคารในรูปแบบสถาปัตยกรรมร่วมสมัย เพื่อเชื่อมโยงกันระหว่างสถาปัตยกรรมในอดีต จนถึงสถาปัตยกรรมในปัจจุบัน รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่สำคัญต่อการทำงาน เผยแพร่ความรู้ การเก็บรักษาวัตถุมาเข้ากับโครงการ ทำให้เอื้อต่อประโยชน์ใช้สอย และนำเอกลักษณ์ วิสตุหาได้ง่ายในท้องถิ่น และจุดสำคัญของจังหวัดมาประยุกต์กับการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.3 แนวความคิดด้านการจัดพื้นที่ใช้สอยอาคาร

ตามลักษณะของโครงการแล้วจะเห็นได้ว่าจะมีกิจกรรมเกิดขึ้นทุกวัน บางกิจกรรมอาจเกิดขึ้นทุกสัปดาห์ ทุกเดือน หรือทุกวันสำคัญ เพราะฉะนั้นความคิดทางด้านการจัดพื้นที่ใช้สอยอาคารคือมีการออกแบบที่เอื้อต่อกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นโดยมีสถานที่ด้านหน้าโครงการที่พอเพียงต่อการจัดกิจกรรม และสามารถทำให้บุคคลที่สัญจรไปมาภายนอก มองเห็นกิจกรรมที่เกิดขึ้น และมีความสนใจในการเข้าชมกิจกรรมทางวัฒนธรรมและเข้าชมในที่สุด

4.1.4 แนวความคิดในการวางผัง/การจัดกลุ่มอาคาร

เป็นการวางที่โดยมีแนวความคิดมาจากวัดที่อาศัยแนวแกน โดยจะมีความง่ายต่อการก่อสร้างและประโยชน์ใช้สอย อีกทั้งมีความเป็นระเบียบ โดยมีการจัดวางในแต่ละส่วนอย่างชัดเจนโดยมีพื้นที่อเนกประสงค์(ช่วง)เป็นตัวเชื่อมระหว่างอาคาร โดยมีสิ่งเ็นคือ

1. ลักษณะการจัดวางผังแสดงออกถึงความเชื่อเชิงภูมิและความสง่างาม ความอบอุ่นในรูปเอกลักษณ์ทางสถาปัตยกรรมที่สวยงาม มีการเว้นระยะและมุมมองที่ดี
2. การวางผังให้มีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อมที่ตั้งโครงการ
3. การจัดผังตามรูปแบบแนวความคิดต้องสอดคล้องกับความครบถ้วน และสามารถตอบสนองต่อการใช้สอยต่อผู้มาใช้โครงการได้เป็นอย่างดี



แนวความคิดในการออกแบบอาคาร

นำเอาเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของชาวบ้าน
ที่มีมาตั้งแต่อดีต สืบทอดมาถึงปัจจุบัน มาสื่อความหมาย
ในงานสถาปัตยกรรมที่แสดงออกมาถึงความเป็นสมุทรปราการ

เอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

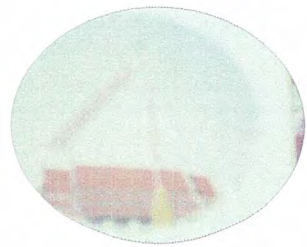
▶ เสาทงษ์ ธงตะขาบ

**วิถีชีวิตของชาวบ้าน
ที่มีมาตั้งแต่อดีต สืบทอดมาถึงปัจจุบัน**

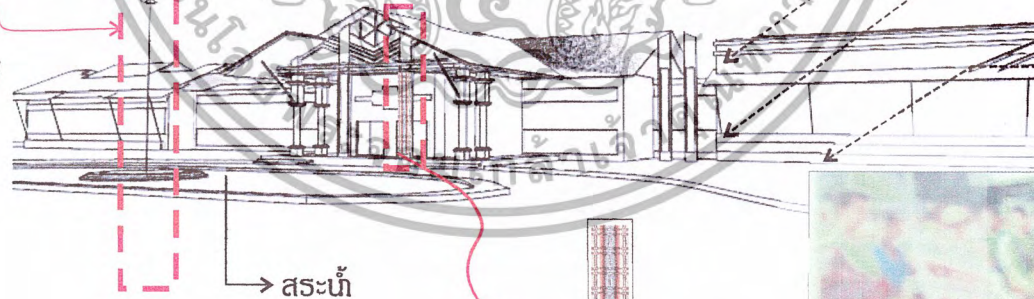
▶ งานฝีมือ การสาน ลวดลายการทอผ้า

เชื้อชาติ ชาวไทย ชาวรามัญ

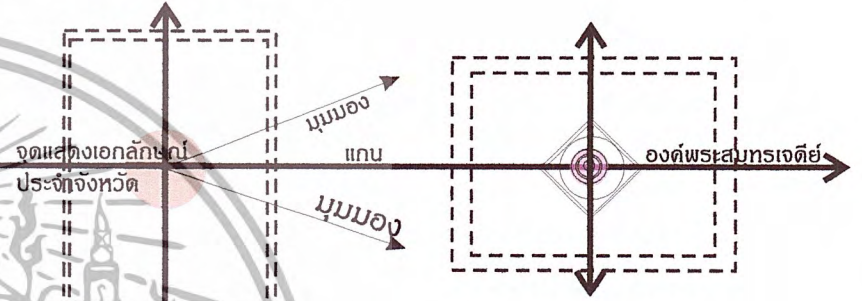
▶ ประเพณี ความเชื่อ



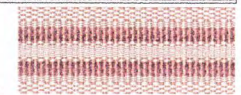
เสาทงษ์
เอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม



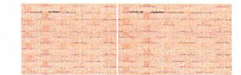
ธงตะขาบ
ประเพณี ความเชื่อ



ลำดับชั้นของลวดลายและความเชื่อ



สูง




กลาง



ล่าง

4.2 ผลงานการออกแบบและหุ่นจำลอง



นาย เกียรติกร ทองใส
รหัส 45035001
นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์
สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ปีที่ 2 ห้อง 1



ศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการ

ความเป็นมาของโครงการ

ศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการ ตั้งอยู่ในอำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ อยู่ในราวคูคลองเก่าแก่มากมาย จังหวัดสมุทรปราการ เป็นศูนย์กลางการเผยแผ่ความรู้เรื่องราว และจัดแสดงเกี่ยวกับด้านวัฒนธรรมของจังหวัดสมุทรปราการ และเพื่อส่งเสริมให้วัฒนธรรมมีบทบาทกับชุมชนมากขึ้น โดยมีความสอดคล้องกันระหว่างวัฒนธรรมกับชุมชนที่มีมาช้านาน และเพื่ออนุรักษ์ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมที่สืบทอดกันมาตั้งแต่สมัยอดีตจนถึงปัจจุบัน เพื่อรักษาไว้ให้กับลูกหลานในอนาคตสืบต่อกันไปตลอดชั่วชีวิตคนไทยให้พร้อมที่จะนำส่งคนไทยปรับตัวเข้ากับโลกยุคใหม่ โดยยังคงวิถีชีวิตหรือวัฒนธรรมไทยไว้ได้

ภารกิจของศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการ ไม่ใช่เพียงแต่การรักษา อนุรักษ์ ฟื้นฟู บูรณะ แต่ต้องทำทั้งด้านควบคุมครองป้องกัน บูรณะ อนุรักษ์ ส่งเสริม สนับสนุน พื้นที่ปลูกจิตสำนึกของคนไทยให้พร้อมที่จะนำส่งคนไทยปรับตัวเข้ากับโลกยุคใหม่ โดยยังคงวิถีชีวิตหรือวัฒนธรรมไทยไว้ได้

บทที่ 1

จังหวัดสมุทรปราการ ศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการ

เหตุผลด้านนโยบาย

1. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์แนวกติกาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 ในด้านแนวคิดที่ยึด การอนุรักษ์และฟื้นฟู และรักษาสภาพแวดล้อม ชุมชน ศิลปวัฒนธรรม และกาท่องเที่ยว

เหตุผลด้านเศรษฐกิจ

1. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์แหล่งเงินทุนต่างๆ ที่เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้โครงการศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการ ได้พัฒนาและนำไปสู่ความเป็นรูปธรรมขึ้นมาได้

เหตุผลด้านสังคม

1. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ลักษณะของชนชั้นชนเมืองประเพณี วัฒนธรรมของจังหวัดสมุทรปราการ
2. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ความต้องการของประชากรที่มีต่อศูนย์วัฒนธรรม เพื่อนำไปพัฒนาให้สอดคล้องกับระหว่างวัฒนธรรมกับวิถีชีวิตของชุมชนชนเมือง

เหตุผลด้านกายภาพ

1. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ด้านกายภาพของจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อให้อำนาจรัฐมาพัฒนาพื้นที่และองค์ประกอบของชุมชน เพื่อที่จะนำไปสู่การพัฒนาของจังหวัดสมุทรปราการ

เหตุผลด้านการศึกษา

1. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ถึงระบบวัฒนธรรมที่สืบทอดกันมาของจังหวัดสมุทรปราการ ตลอดจนนำไปสู่บูรณการวัฒนธรรม ประเพณี และวิถีชีวิตที่ดีขึ้นสู่สังคม

รูปที่ 4.1 การนำเสนอความเป็นมาของโครงการ



นาย เกียรติกร ทองใส
รหัส 45035001
นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์
สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ปีที่ 2 ห้อง 1

ศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการ

การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านนโยบาย

ระดับประเทศ

ระดับจังหวัด

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ด้านวัฒนธรรม
- ด้านการศึกษา
- ด้านศาสนา

ระดับประเทศ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9

ดำรงไว้ซึ่งคุณธรรมและคุณค่าของเอกลักษณ์สังคมไทยที่พึงพิงต่อกัน รูกัก สำนึกดี มีจริยประเพณีดีงาม มีความเอื้ออาทร รักภูมิปัญญาชาติและท้องถิ่น มีสถาบันครอบครัวที่เข้มแข็ง ตลอดจนเครือข่ายชุมชนทั่วประเทศ

ระดับจังหวัด




วัตถุประสงค์

- (1) ยุทธศาสตร์ด้านความก้าวหน้าเศรษฐกิจและการแก้ไขปัญหาความยากจน โดยมุ่งหวังให้เศรษฐกิจระดับชุมชนมีความเข้มแข็งและสามารถพึ่งตนเองได้มากขึ้น ควบคู่ไปกับการส่งเสริมความเข้มแข็งของเศรษฐกิจภาคการอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม และการบริการ เพื่อเป็นฐานของอาชีพและรายได้ ของประชาชน
- (2) ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองและแก้ไขปัญหายาเสพติด ที่มุ่งเน้นการสร้างสังคมที่สุจริตปราศจากการแพร่ระบาดของยาเสพติด แหล่งอบายมุขต่างๆ ซึ่งเป็นปัญหาที่ร้ายแรงอยู่ในปัจจุบันและส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของสังคม เศรษฐกิจ และความมั่นคงโดยรวมของประเทศไทย
- (3) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดีและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นให้เกิดการทำงานที่มีเป้าหมายต่อความพึงพอใจของประชาชนที่ภาคภูมิใจ ภายใต้กระบวนการทำงานที่ใ้ความซื่อสัตย์สุจริตอย่างแท้จริง ถูกต้อง รวดเร็ว เสมอภาค โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนา ซึ่งจะก่อให้เกิดการทำงานที่รับผิดชอบต่อสังคมและลดพฤติกรรมการทุจริตประพฤติมิชอบ
- (4) ยุทธศาสตร์ด้านนโยบายวินัยของจังหวัด เพื่อการพัฒนาที่ดีและการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชั่นของประชาชน เพื่อสร้างความความยุติธรรมดีของประชาชน

รูปที่ 4.2 การนำเสนอการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านนโยบาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการ

นาย เกรียงไกร ทองโอง
รหัส 45035001
นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์
สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ปีที่ 2 ห้อง 1

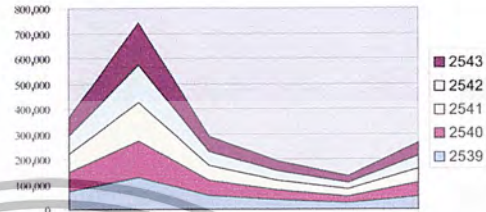
การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ

ด้านเศรษฐกิจ

- ด้านเศรษฐกิจระดับประเทศ
- ด้านเศรษฐกิจระดับภาค
- ด้านเศรษฐกิจระดับจังหวัด



ด้านเศรษฐกิจระดับภาค



ด้านเศรษฐกิจระดับประเทศ

ปีงบประมาณ	รายได้ประชาชาติ (ล้านบาท)	รายได้ต่อคน (บาท)	งบประมาณประเทศ (ล้านบาท)
ปี พ.ศ. 2504 เริ่มใช้แผนชาติฉบับที่ 1	600,000	1,839	6,600
ปี พ.ศ. 2519 เริ่มใช้แผนชาติฉบับที่ 5	300,000	9,857	62,650
ปี พ.ศ. 2539 เริ่มใช้แผนชาติฉบับที่ 7	3,315,241	80,430	843,200
ปี พ.ศ. 2543 เริ่มใช้แผนชาติฉบับที่ 8	3,645,215	84,219	883,200

รูปที่ 4.3 การนำเสนอการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านเศรษฐกิจ

ศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการ

นาย เกรียงไกร ทองโอง
รหัส 45035001
นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์
สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ปีที่ 2 ห้อง 1

การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ

ด้านเศรษฐกิจระดับจังหวัด

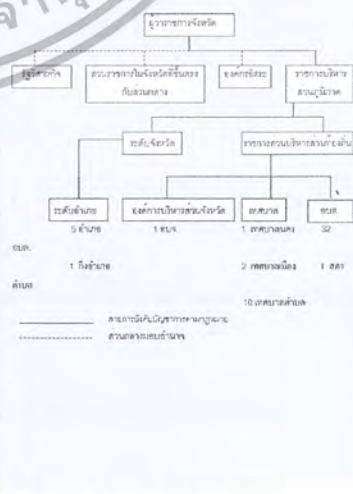
ผลผลิตของจังหวัดสมุทรปราการเพิ่มขึ้นเป็นลำดับทุกปี แต่ปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลงไปทางอุตสาหกรรม ปัจจุบันโรงงานอุตสาหกรรมมีความสำคัญมากเพราะทำให้ประชาชนมีงานทำ โดยมีจำนวนโรงงานอุตสาหกรรมมากกว่า 2,000 โรงงานทั่วทั้งจังหวัด หนึ่งในนี้คืออุตสาหกรรมหนักส่วนมากเป็นผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้าและผลิตภัณฑ์อาหารกระป๋อง ในบริเวณพื้นที่ติดกับแม่น้ำและทะเลจะเป็นอุตสาหกรรมประมง และการขนส่งสินค้า รายได้ประชากร 203,635 บาท/คนปี



- ภาคอุตสาหกรรมการผลิต 181,459 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 63.70
- ภาคการเกษตร 18,570 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9
- ภาคการค้าส่งและค้าปลีก 14,891 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.22
- บริการ 13,391 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.49
- ภาคไฟฟ้าและประปา 7,701 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.73
- ภาคการสื่อสารขนส่ง 7,959 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.86
- ธนาคาร ประกันภัย 4,970 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.41

ด้านสังคม

การศึกษาด้านการปกครอง

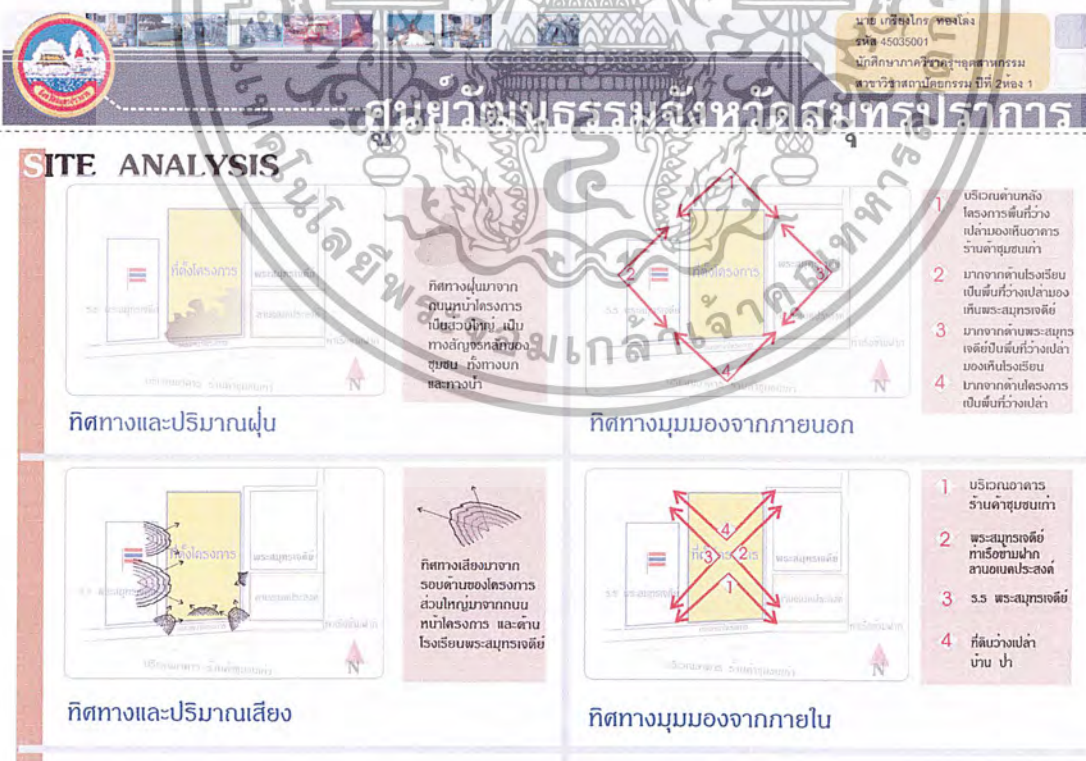


รูปที่ 4.4 การนำเสนอการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านสังคม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

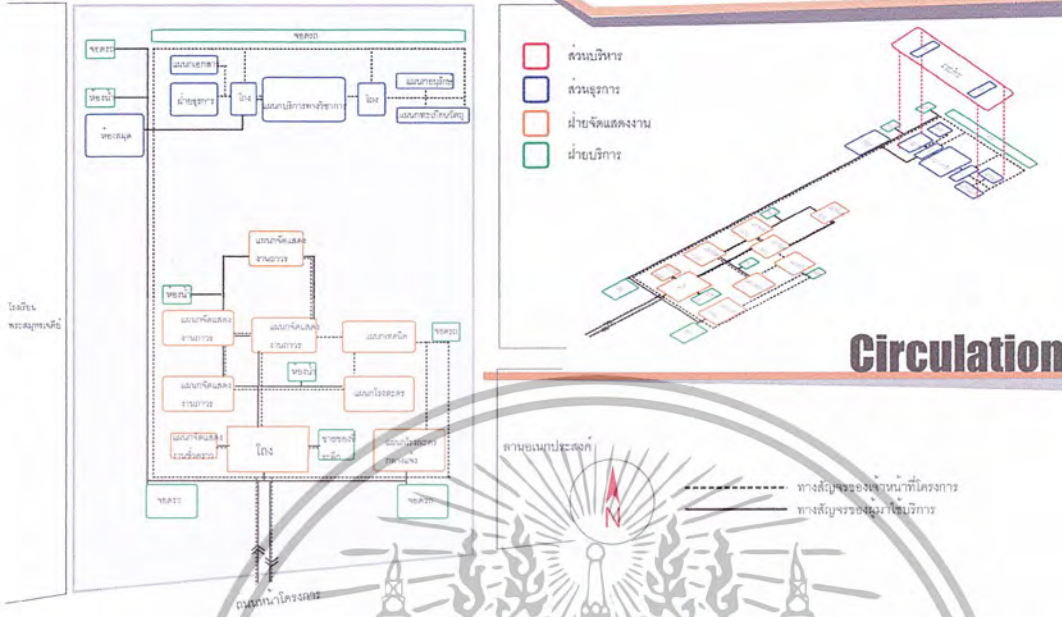


รูปที่ 4.7 การนำเสนอการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านสังคม



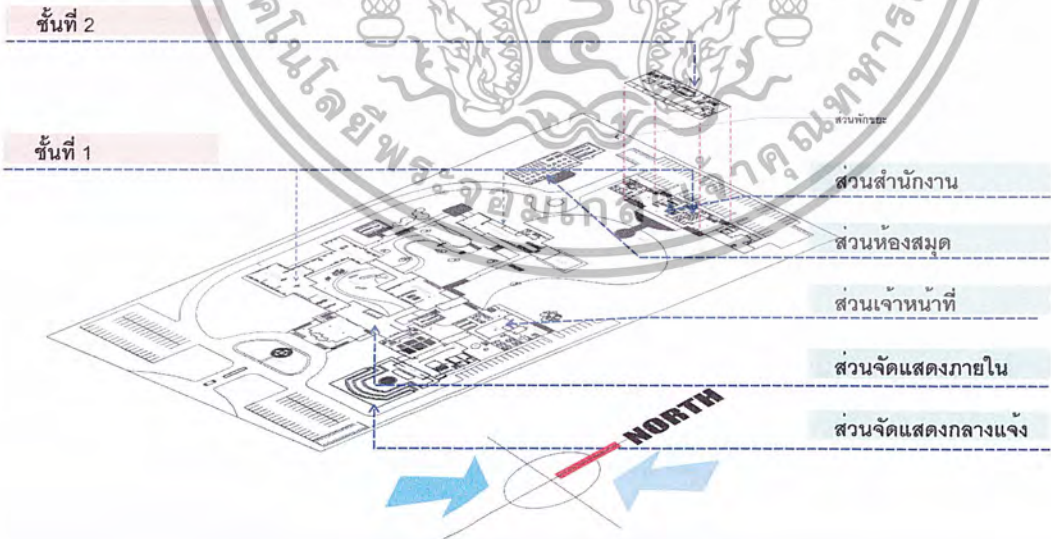
รูปที่ 4.8 การนำเสนอการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านสังคม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



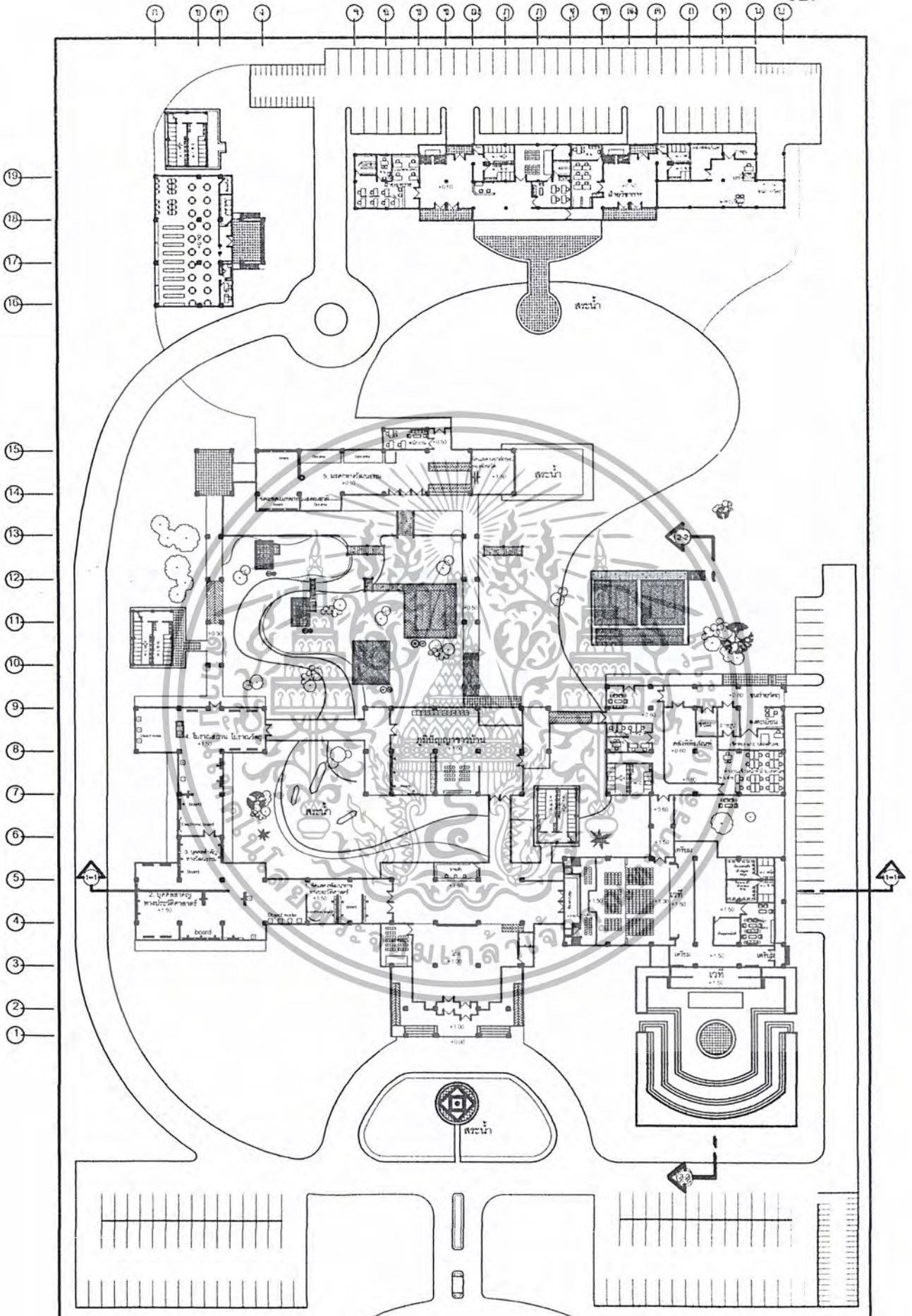
Circulation

รูปที่ 4.9 การนำเสนอนทางสัญจรของผู้ใช้บริการ



รูปที่ 4.10 การนำเสนอนทางสัญจรของผู้ใช้บริการแบบ 3 มิติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

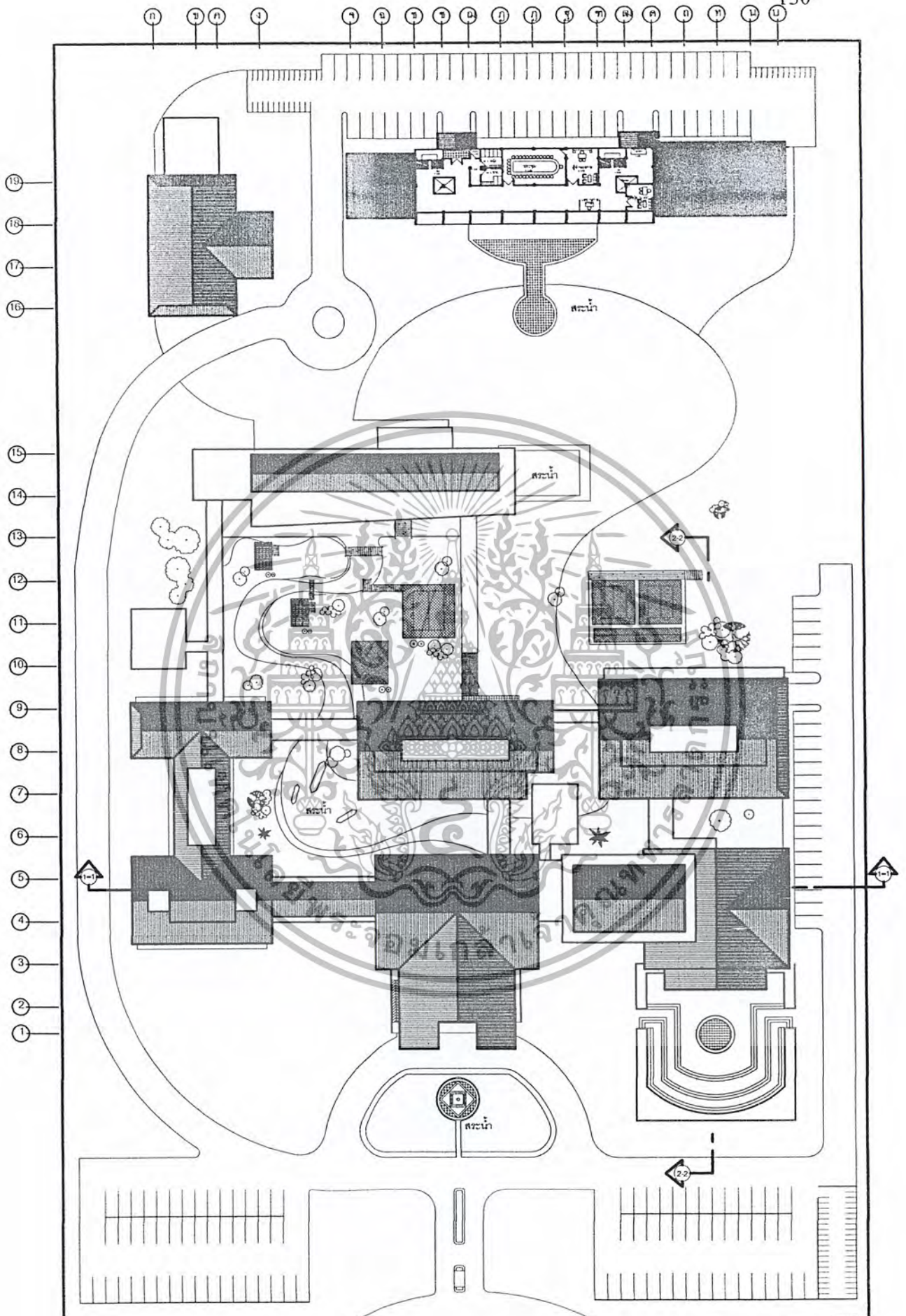


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์อื่นใด
 ไม้ว่าการณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และตั้งชื่อสิ่งใดซึ่งเอกสารฉบับนี้มีการนำไปใช้
 รูปที่ 4.11 แปลนพื้นที่ด้านล่าง

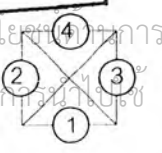
Groude floor plan

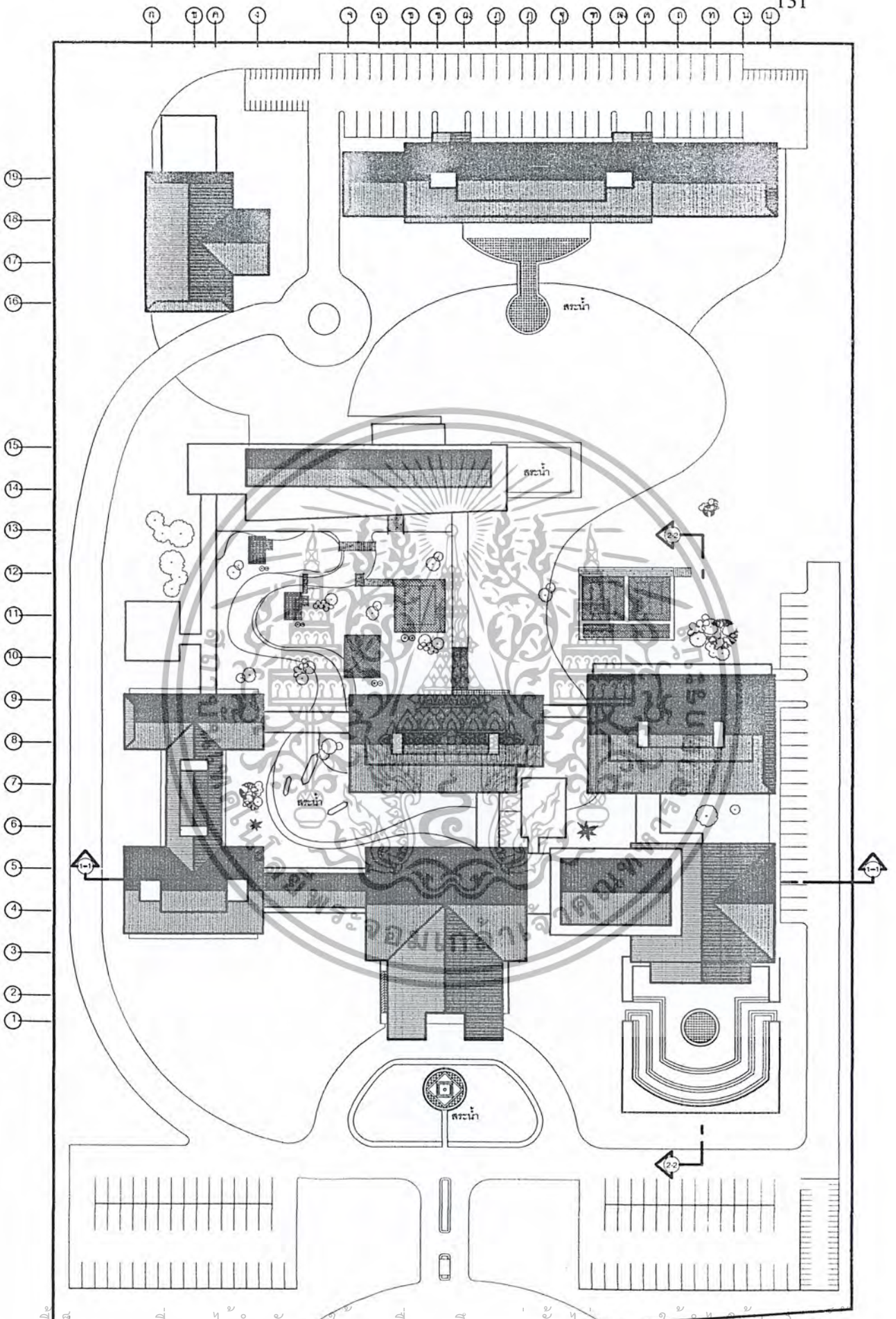
1 : 100

④
 ②
 ③
 ①



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ไปใช้ประโยชน์ทางการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ดัดแปลงเนื้อหา และตัวเลขอ้างอิงถึง **Second floor plan** ② ③ ④
 รูปที่ 4.12 แปลนพื้นที่บน



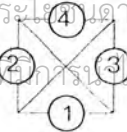


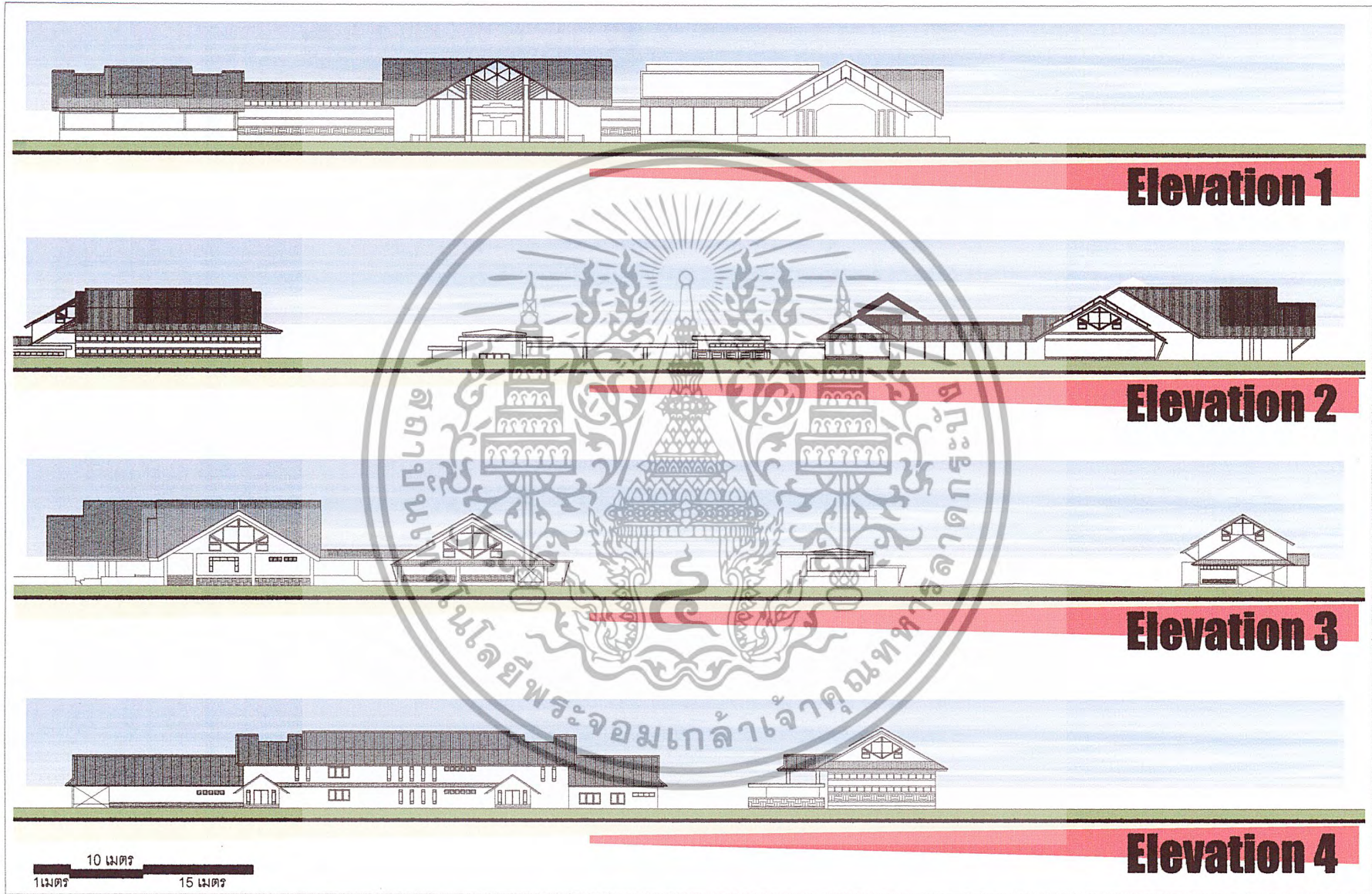
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครูใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ไปใช้ประโยชน์อื่นใด
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และข้อมูลอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารที่ปรากฏในรูปใช้

รูปที่ 4.13 แปลนหลังคา

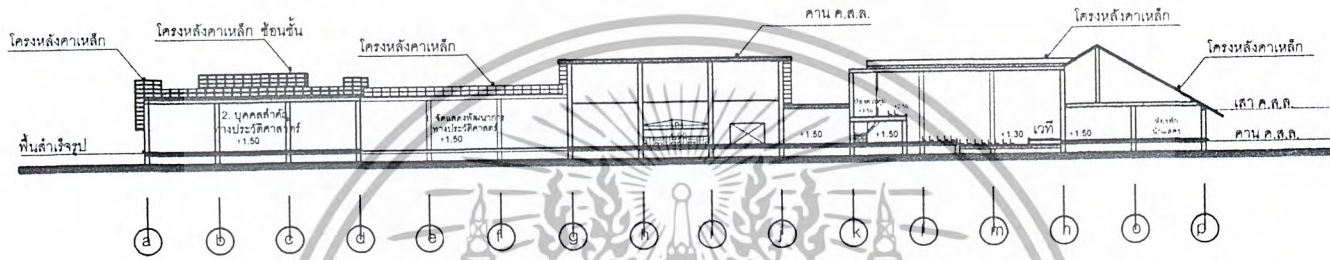
Lay-out

1 : 100

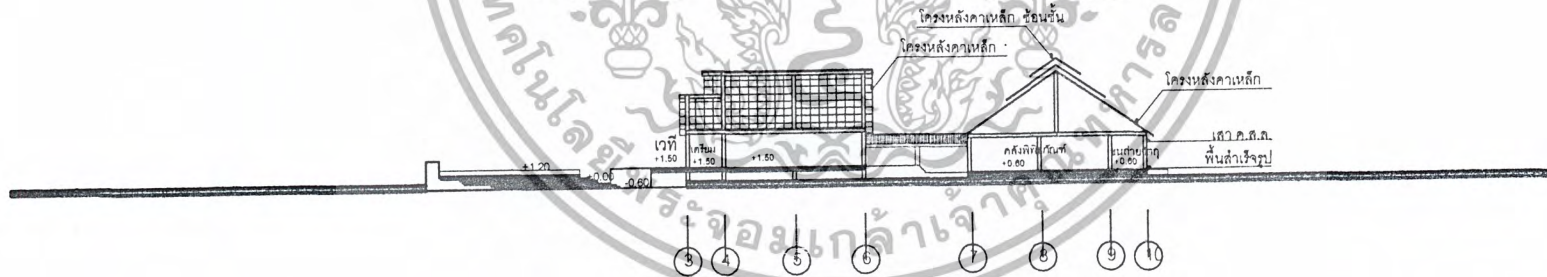




รูปที่ 4.14 แสดงรูปด้าน 1 - 4



section ① - ①



section ② - ②

รูปที่ 4.15 แสดงรูปตัด มาตรฐาน 1 : 100

EX'PERSPECTIVE



รูปที่ 4.16 ทศนิยมภาพภายนอก

IN'PERSPECTIVE



รูปที่ 4.19 ห้องพักผ่อนเจ้าหน้าที่



รูปที่ 4.17 โถงจัดแสดงงาน



รูปที่ 4.20 ห้องประชุม



รูปที่ 4.18 โถงจัดแสดงงาน

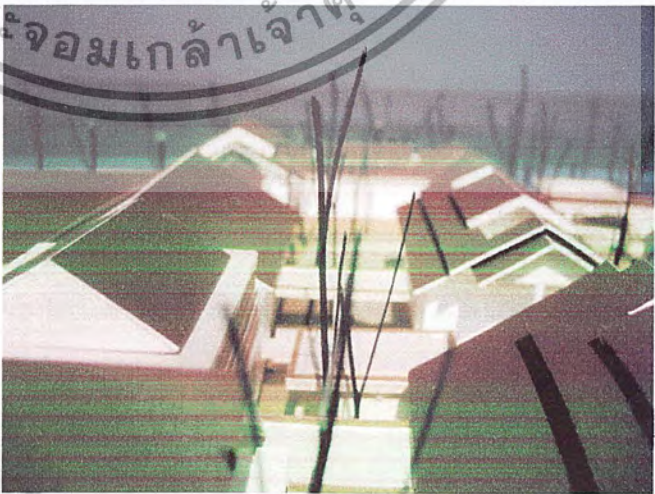
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปขายประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.21 หุ่นจำลอง แสดงภาพโดยรวมของโครงการ

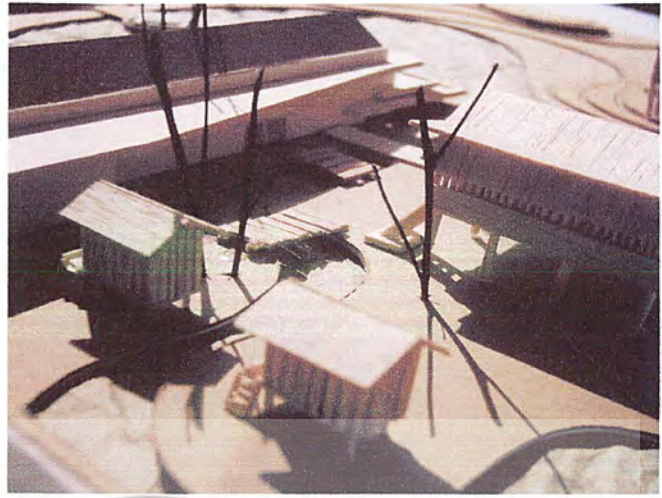


รูปที่ 4.22 หุ่นจำลอง แสดงมุมมองจัดแสดงกลางแจ้งเวียนมอญ



รูปที่ 4.23 หุ่นจำลอง แสดงลักษณะของหลังคาโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.24 หุ่นจำลอง แสดงมุมมองจัดแสดงกลางแจ้งเรือนมอญ



รูปที่ 4.25 หุ่นจำลอง แสดงจุดเชื่อมต่อของอาคาร



รูปที่ 4.26 หุ่นจำลอง แสดงลักษณะของหลังคาโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

5.1 บทสรุป

จากการศึกษาเพื่อทำวิทยานิพนธ์โครงการศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงขั้นตอนการออกแบบทางสถาปัตยกรรม จนถึงผลสรุปของโครงการดังนี้

- บทนำ กล่าวถึงความเป็นมาของโครงการ วัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์ ปัญหาต่างๆ ของโครงการ ขอบเขตของการศึกษาวิทยานิพนธ์ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำวิทยานิพนธ์
- การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านสถาปัตยกรรม กล่าวถึงการศึกษาวิเคราะห์อาคารตัวอย่าง การวิเคราะห์รายละเอียดของโครงการเพื่อนำผลการวิเคราะห์ทั้งหมดมาประมวลเป็นรูปแบบทางด้านสถาปัตยกรรมอันเหมาะสม
- การออกแบบทางสถาปัตยกรรม ค้นหาแนวความคิดในการออกแบบ สรุปความคิดในการรวบรวมงาน สถาปัตยกรรมภาคการแสดงผลแบบถึงความเหมาะสมในการออกแบบ

5.2 ข้อเสนอแนะ

1. การออกแบบโครงการศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการ ต้องศึกษาสถาปัตยกรรมและขนบธรรมเนียม ประเพณีของชาวสมุทรปราการ และชาวอมุญ ให้ละเอียดถี่ถ้วนเสียก่อน เพื่อจะได้นำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ในการออกแบบได้อย่างถูกต้องและถูกเป้าหมาย
2. ควรศึกษาระบบภายในที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้ละเอียดเพื่อความสะดวกในการออกแบบการวางองค์ประกอบต่างๆ ภายในโครงการ เพื่อให้เกิดประโยชน์ใช้สอยอย่างเหมาะสม
3. อาคารตัวอย่างถือเป็นกรณีศึกษาที่ดีที่สุด ควรศึกษาอาคารตัวอย่างให้มากกว่า 3 โครงการขึ้นไป และนำมาเปรียบเทียบวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสียในแต่ละโครงการ แล้วนำข้อดีของแต่ละโครงการมาใช้ในการออกแบบ ซึ่งจะทำให้โครงการมีความสมบูรณ์ ลดข้อผิดพลาดให้ลดน้อยลงได้
4. ส่วนสนับสนุนโครงการ ในส่วน สถานที่จำหน่ายและผลิตสินค้า จะเป็นส่วนที่สนับสนุนให้มีความเป็นไปได้ในการจัดตั้งโครงการยิ่งขึ้น
5. ระยะเวลาในการทำวิทยานิพนธ์มีระยะเวลาที่ไม่มากนัก การเตรียมพร้อม และการแบ่งเวลาให้เหมาะสม เป็นสิ่งที่ดีที่สุดในการทำวิทยานิพนธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. หนังสือในการหาข้อมูลเป็นสิ่งที่สำคัญ ในการขอข้อมูลจากทางหน่วยงานราชการ ควรเตรียมไว้ให้ครบตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทำปริญญานิพนธ์ และควรเตรียมไว้อย่างให้พร้อม

ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้จัดทำมีความตั้งใจและทุ่มเทกับงานนี้มาก แต่ในบางส่วนของเนื้อหาที่ได้ศึกษาอาจจะมีการตัดทอนอยู่บ้างเพื่อให้ผู้ที่ได้ศึกษาข้อมูลจากวิทยานิพนธ์เล่มนี้ มีความเข้าใจเนื้อหาที่ง่ายขึ้น เนื่องจากผู้จัดทำยังขาดความรู้ก็ขออภัยมายังโอกาสนี้ แต่หวังเป็นอย่างยิ่งว่าวิทยานิพนธ์ฉบับนี้พอที่จะเป็นแนวทางให้กับบุคคลที่สนใจมาค้นคว้าเพิ่มเติมหรือนำไปปรับปรุงให้ดีขึ้นต่อไป



บรรณานุกรม

กองแผนงาน การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ,แผนพัฒนาการท่องเที่ยว ปี 2545, กรุงเทพฯ, 2544
งานผังเมือง , สำนักงานผังเมืองจังหวัดจังหวัดสมุทรปราการ , แผนที่และผังเมืองรวมจังหวัด
สมุทรปราการ , 2545

สำนักงานผังเมืองจังหวัดสมุทรปราการ , หนังสือแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลจังหวัด ปี 2545
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, แผนการศึกษาแห่งชาติ ระดับอุดมศึกษาระยะที่ 9
(พ.ศ.2545-2549), 2545

สำนักงานหอสมุดกลาง , สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง , หนังสือแผน
พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 , 2545 - 2549



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงสร้างหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)



ที่มา กระทรวงศึกษาธิการ

สรุปเนื้อหาเรื่องที่เหมาะสมที่สุดสอดคล้องกับโครงการคือ

1. หมวดทักษะ
2. หมวดสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
3. หมวดสร้างเสริมลักษณะนิสัย
4. หมวดการทำงานพื้นฐานอาชีพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงสร้างกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต

ป.1-2

- สิ่งมีชีวิต
- ตัวเรา
- พืช
- สัตว์
- ความสัมพันธ์ระหว่างคน สัตว์ พืช
- ชีวิตในบ้าน
- สิ่งที่อยู่รอบตัวเรา
- ชาติ
- โรงเรียนของเรา
- ชุมชนของเรา
- สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ
- มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ
- ชาติไทย
- ชาติไทยของเรา
- พระมหากษัตริย์และพระราชินี
- พระราชินี
- ชาว เหตุการณ์และวันสำคัญ
- และเชื้อเพลิง

ป.3-4

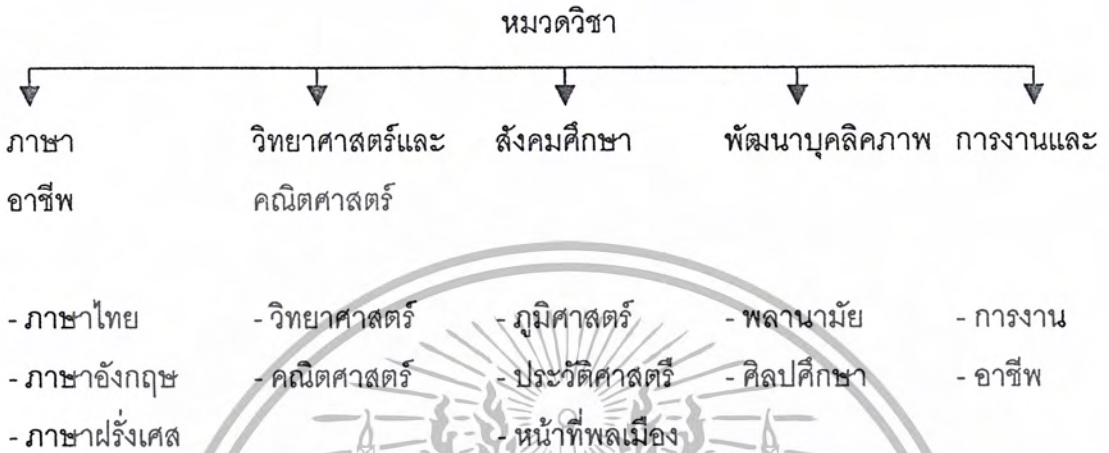
- สิ่งมีชีวิต
- ตัวเรา
- พืช
- สัตว์
- ชีวิตในบ้าน
- สิ่งที่อยู่รอบตัวเรา
- จังหวัดของเรา
- สิ่งแวดล้อมธรรมชาติ
- ชาติไทย
- ชาติไทยในปัจจุบัน
- ประวัติศาสตร์สุโขทัย
- ศาสนา
- การทำมาหากิน
- พลังงานและวารเคมี
- ความร้อนและแสงสว่าง
- เสียง
- แรง
- ความร้อนและสสาร
- จักรวาลและอวกาศ
- ชาวและเหตุการณ์วันสำคัญ

ป.5-6

- สิ่งมีชีวิต
- ตัวเรา
- พืช - สัตว์
- ชีวิตในบ้าน
- สิ่งที่อยู่รอบตัวเรา
- สิ่งแวดล้อมทางสังคม ทางธรรม
- สิ่งแวดล้อม
- ชาติไทย
- กรุงเทพฯอยุธยา
- กรุงเทพมหานครรัตนโกสินทร์
- สังคมไทย
- ศิลปวัฒนธรรม
- หน้าที่ประชาชน
- การทำมาหากิน พลังงานและสารเคมี - สารเคมี
- แสง - ไฟฟ้า
- แรงดัน และความดัน
- สารเคมี
- จักรวาลและอวกาศ
- ประชากรศึกษา
- การเมืองการปกครอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงสร้างหลักสูตรมัธยมศึกษา พ.ศ. 2521
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อสกุล นาย เกรียงไกร ทองโล่ง

เกิดวันที่ 21 พ.ค. 2525 เชื้อชาติ ไทย

สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน 83 หมู่ที่ 4 ต.กัลดีหลวง อ.ท่าช้าง จ.เพชรบุรี

กำลังศึกษาอยู่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

คณะ วิศวกรรมศาสตร์อุตสาหกรรม ภาควิชา วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

ชั้นปีที่ 2 ห้อง 1 รหัสประจำตัว 45035001

ประวัติการศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับอนุบาล โรงเรียนอนุบาลประจวบฯ จ.ประจวบฯ

สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษา โรงเรียนพระแม่มาลี จ.ประจวบฯ

สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนวมินทร์ราษฎร์ศุภชัย
จ.เชียงใหม่

สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
วิทยาเขตวังไกลกังวล จ.ประจวบฯ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้