

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการศูนย์อนุรักษ์วิจัย และพัฒนาทางทัศนศิลป์  
คณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์  
มหาวิทยาลัยศิลปากรวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์  
The center of conservation research and develop to visual arts  
Faculty of Painting Sculpture and Graphic Arts  
Silpakorn University , Sanam Chandra Palace Campus



ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต  
สาขาสถาปัตยกรรม ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ปีการศึกษา 2545

เลขหมู่.....  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
เลขทะเบียน..... 53864  
เมื่อการแก้ไข.....  
วันที่..... 29 พ.ย. 2547  
วันที่.....  
ปี.....  
วันที่.....  
ปี.....

ปริญญาบัตร  
โครงการศูนย์อนุรักษ์วิจัย และพัฒนาทางทัศนศิลป์  
คณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์  
มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์  
The center of conservation research and develop to visual arts  
Faculty of Painting Sculpture and Graphic Arts  
Silpakorn University , Sanam Chandra Palace Campus

นักศึกษา นาย ปิ่นฉวีช ธีรศาสตร์  
อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.สมพล คำรังเสถียร  
คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
ภาควิชา ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม  
สาขาวิชา สถาปัตยกรรม

.....

ปริญญาบัตรฉบับนี้ กรรมการตรวจวิทยานิพนธ์ได้ตรวจพิจารณาและเห็นชอบแล้ว แจง  
อนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิตประจำปีการ  
ศึกษา 2545

.....คณบดีคณะอุตสาหกรรม  
( รศ.ดร.วิวัฒน์ ชินะตระกูล )

.....ประธานกรรมการ  
( อาจารย์ สันติ กวินวงศ์ไพบูลย์ )

.....กรรมการ  
( อาจารย์ สมิทธี หวังเจริญ )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

.....กรรมการ  
( อาจารย์ สุรศักดิ์ กังขาว )

.....กรรมการ  
( ผศ.สมพล ดำรงเสถียร )

.....กรรมการ  
( อาจารย์ สุทัศน์ จุฬามานี )

.....กรรมการ  
( อาจารย์ เบญจวรรณ อุบลศรี )

.....กรรมการ  
( อาจารย์ พิศราภรณ์ มีศิริ )

.....กรรมการ  
( อาจารย์ ชาติไท จันเสน )

.....กรรมการและเลขานุการ  
( อาจารย์ ทศพร ไสดาบรรลุ )

.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
( อาจารย์ ชูเกียรติ แซ่ตั้ง )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

|                  |   |
|------------------|---|
| ปริญญานิพนธ์     | โครงการศูนย์อนุรักษ์วิจัย และพัฒนาทางทัศนศิลป์<br>คณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์<br>มหาวิทยาลัยศิลปากรวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ |
| นักศึกษา         | นาย ปิณณวิช ธีรศาสตร์ รหัส 440350C3   |
| อาจารย์ที่ปรึกษา | ผศ.สมพล คำรังเสถียร   |
| คณะ              | ครุศาสตร์อุตสาหกรรม   |
| ภาควิชา          | ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม  |
| สาขาวิชา         | สถาปัตยกรรม   |

### บทคัดย่อ

คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ มีการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และการสร้างสรรค์ทางทัศนศิลป์ ตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับที่ 9 ด้วยการเปิดสอนสาขาวิชาสื่อผสม (MULTIMEDIA) ในปี 2546 ที่เป็นการขยายฐานทางการศึกษาศิลปะให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางศิลปะในปัจจุบัน และเพื่อเป็นการขยายฐานการศึกษาในระบบให้ก้าวไปสู่การศึกษนอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อการศึกษาตลอดชีพด้วยการประสานความร่วมมือและให้บริการการศึกษาศิลปะออกสู่ภายนอก จึงทำให้เกิดโครงการศูนย์อนุรักษ์วิจัยและพัฒนาทางทัศนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม

โดยทำการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การศึกษาและการวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านสถาปัตยกรรม การออกแบบทางด้านสถาปัตยกรรม บทสรุปและข้อเสนอแนะ ประกอบด้วย 5 ส่วน ดังนี้

#### ส่วนบริหาร

งานบริหาร

ส่วนสำนักงานคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์

รวม 632.5 ตร.ม.

#### ส่วนการศึกษา

ส่วนสำนักงานภาควิชา

ส่วนบริการทางการศึกษา

- ภาควิชาจิตรกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ภาควิชาประติมากรรม
- ภาควิชาภาพพิมพ์
- ภาควิชาศิลปไทย
- ภาควิชาทัศนศิลป์
- ภาควิชาสื่อผสม

รวม 5109.9 ตร.ม.

#### ส่วนบริการทางการศึกษา

- ห้องฉายภาพยนตร์
- ห้องประชุมศิลป์ พีระศรี
- สโมสรนักศึกษา
- สำนักงานนิทรรศการ
- ศูนย์ข้อมูลทางศิลปะ
- ศูนย์อนุรักษ์ศิลปกรรมร่วมสมัย
- รวม 3971.3 ตร.ม.

#### ส่วนบริการทั่วไป

- ลานอาจารย์ศิลป์ พีระศรี
- ห้องนิทรรศการศิลปะชั่วคราว-ถาวร
- ห้องนิทรรศการผลงานนักศึกษา
- ห้องเก็บผลงานศิลปะ
- ห้องปฏิบัติการศิลปะ-ศิลปป็นรับเชิญ
- ห้องปฏิบัติการศิลปะอำนวยการศึกษา
- ห้องน้ำ – ส้วม
- จอดรถ
- รวม 1043 ตร.ม.

#### ส่วนบริการด้านเทคนิค

- ห้องเครื่อง
- ห้องพักเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- รวม 247 ตร.ม.

การศึกษาพื้นที่ใช้สอยของ โครงการ มีพื้นที่ทั้งหมด 13,596.5 ตารางเมตร มีงบประมาณใน

การก่อสร้างทั้งหมด 126,443,300 บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## กิตติกรรมประกาศ

ปริญญานิพนธ์โครงการ ศูนย์อนุรักษ์วิจัยและพัฒนาทางทัศนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จะสำเร็จได้ไม่ใช่เพราะผู้จัดทำเพียงฝ่ายเดียวเท่านั้น หากแต่เป็นผลจากการอนุเคราะห์จากกลุ่มบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ที่ให้ความร่วมมือ ทั้งด้านข้อมูล คำปรึกษา คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และรายละเอียดต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการทำปริญญานิพนธ์นี้

ทั้งนี้จึงขอขอบพระคุณ คณะอาจารย์สาขาสถาปัตยกรรม ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมทุกท่านที่ให้คำปรึกษา อาจารย์พัฒน พุทธเจริญ รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะจิตรกรรม ประติกรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากรที่ให้ความอนุเคราะห์ในทุกๆ ด้าน สำหรับข้อมูลของโครงการและการปฏิบัติงานศิลปะร่วมสมัย ขอขอบคุณเพื่อนๆ ที่ช่วยกระตุ้นเตือน กีบ จิตรกรรมที่ช่วยหาโครงการดีให้ อ้น คุณ เอ็กซ์ บิ๊ก ช่วยสอน 3D ออร์ที่ช่วยพิมพ์งานและ โทรปลุก ทุกเช้า สุดท้ายขอขอบพระคุณพ่อแม่ ครอบครัวที่ให้โอกาสหาประสบการณ์ประกอบการดำเนินชีวิต ให้เวลาและทรัพยากรมาใช้ระหว่างเดินทางตามหาปริญญานิพนธ์

หวังอย่างยิ่งว่าปริญญานิพนธ์นี้ จะเป็นประโยชน์ ให้ความรู้แก่ผู้สนใจได้ศึกษา หากมีข้อบกพร่องผู้จัดทำจะขอภัยและนำไปแก้ไขปรับปรุงสำหรับงานทางวิชาการครั้งต่อไป

ปณณวิช ธีรศาสตร์

ผู้จัดทำปริญญานิพนธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ

|  | หน้า |
|--|------|
| บทคัดย่อ   | ก    |
| กิตติกรรมประกาศ                                      | ค    |
| สารบัญ   | ง    |
| สารบัญตาราง  | ช    |
| สารบัญรูปภาพ   | ซ    |
| สารบัญแผนภูมิ  | ญ    |
| บทที่ 1 บทนำ   | 1    |
| 1.1 ความเป็นมาของโครงการ                             | 1    |
| 1.2 เหตุผลในการเสนอวิทยานิพนธ์                       | 2    |
| 1.3 ที่มาของโครงการ                                  | 3    |
| 1.4 แนวทางการแก้ไขปัญหา                              | 4    |
| 1.5 วัตถุประสงค์                                     | 5    |
| 1.6 ขอบเขตของวิทยานิพนธ์                             | 6    |
| 1.7 ขอบเขตของการออกแบบ                               | 7    |
| 1.8 วิธีการดำเนินวิทยานิพนธ์                         | 7    |
| 1.9 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ                        | 9    |
| 1.10 อภิธานศัพท์                                     | 9    |
| บทที่ 2 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ              | 10   |
| 2.1 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านนโยบายการจัดตั้งโครงการ | 10   |
| 2.2 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านงบประมาณของโครงการ      | 12   |
| 2.2.1 การศึกษางบประมาณการลงทุน                       | 12   |
| 2.2.2 การศึกษางบประมาณการดำเนินงาน                   | 14   |
| 2.3 การศึกษาความเป็นไปได้ทางด้านสังคม                | 14   |
| 2.3.1 ผู้ให้บริการ                                   | 14   |
| 2.3.2 ผู้ใช้บริการ                                   | 14   |
| 2.4 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านคุณภาพ                  | 17   |
| 2.5 การศึกษาด้านหลักสูตร                             | 21   |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ (ต่อ)

|  | หน้า      |
|--|-----------|
| 2.5.1 นักศึกษา   | 22        |
| 2.5.2 ผู้นำชุมชน   | 24        |
| 2.5.3 ศิลปินรับเชิญ  | 25        |
| <b>บทที่ 3 การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านสถาปัตยกรรม</b>                    | <b>27</b> |
| 3.1 การศึกษาอาคารตัวอย่างภายในประเทศ   | 27        |
| 3.1.1 อาคาร หอนิทรรศการศิลปวัฒนธรรม คณะวิจิตรศิลป์ ม.เชียงใหม่                 | 27        |
| 3.1.2 อาคาร คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                | 28        |
| 3.2 การวิเคราะห์การดำเนินงานของคณะจิตรกรรม                                     | 39        |
| 3.2.1 การศึกษาโครงสร้างทางการบริหารงานของคณะจิตรกรรม<br>ประติมากรรมและภาพพิมพ์ | 39        |
| 3.3 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้โครงการ  | 45        |
| 3.3.1 ประเภทผู้ใช้โครงการ  | 45        |
| 3.3.2 พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ  | 45        |
| 3.4 การศึกษาองค์ประกอบของโครงการ   | 50        |
| 3.4.1 การศึกษาองค์ประกอบพื้นฐานของโครงการ                                      | 50        |
| 3.4.2 การศึกษาและวิเคราะห์หลักสูตรเพื่อกำหนดองค์ประกอบของโครงการ               | 53        |
| 3.4.3 การศึกษาและวิเคราะห์จำนวนองค์ประกอบโครงการ                               | 62        |
| 3.4.4 การศึกษาความต้องการพื้นที่ใช้สอยองค์ประกอบของอาคาร                       | 69        |
| 3.4.5 การวิเคราะห์ตารางความสัมพันธ์องค์ประกอบโครงการ                           | 91        |
| 3.5 การวิเคราะห์รายละเอียดที่ตั้งโครงการ                                       | 97        |
| 3.6 การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถาปัตยกรรมเพื่อกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ            | 101       |
| 3.7 การศึกษาและวิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ                          | 101       |
| 3.8 การศึกษาและวิเคราะห์ระบบเทคนิค   | 105       |
| 3.8.1 ระบบโครงสร้างอาคาร   | 105       |
| 3.8.2 ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร  | 106       |
| 3.8.3 ระบบปรับอากาศ  | 107       |
| 3.8.4 ระบบวิศวกรรมสุขาภิบาล  | 107       |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ (ต่อ)

|                                  | หน้า |
|----------------------------------|------|
| 3.8.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย        | 109  |
| 3.8.6 ระบบลิฟต์                  | 109  |
| 3.8.7 ระบบแสงสว่าง               | 111  |
| 3.8.8 ระบบเสียง                  | 112  |
| 3.8.9 ระบบสื่อสาร                | 113  |
| 3.8.10 ระบบรักษาความปลอดภัย      | 113  |
| 3.8.11 ระบบกำจัดขยะ              | 114  |
| บทที่ 4 การออกแบบทางสถาปัตยกรรม  | 115  |
| 4.1 แนวความคิดในการออกแบบ        | 115  |
| 4.2 ผลงานการออกแบบทางสถาปัตยกรรม | 116  |
| บทที่ 5 บทสรุป และข้อเสนอแนะ     |      |
| 5.1 บทสรุป                       | 137  |
| 5.2 ข้อเสนอแนะ                   | 138  |
| บรรณานุกรม                       | 139  |
| ประวัติผู้จัดทำ                  |      |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง

|   | หน้า |
|---|------|
| ตารางที่ 2.1 แสดงรายละเอียดการขอตั้งงบประมาณที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2546 | 13   |
| ตารางที่ 2.2 แสดงเป้าหมายการรับนักศึกษาเข้าใหม่                                   | 15   |
| ตารางที่ 2.3 แสดงเป้าหมายการรับนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร                         | 15   |
| ตารางที่ 2.4 แสดงจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท        | 16   |
| ตารางที่ 2.5 แสดง โครงการและกิจกรรมฝึกอบรมของศูนย์ข้อมูลทางศิลปะ                  | 25   |
| ตารางที่ 3.1 แสดงการวิเคราะห์อาคารตัวอย่างภายในประเทศและต่างประเทศ                | 33   |
| ตารางที่ 3.2 แสดงการวิเคราะห์รายละเอียดด้านบุคลากร อัตรากำลังและหน้าที่           | 40   |
| ตารางที่ 3.3 แสดงการศึกษาและวิเคราะห์ห้องค์ประกอบโครงการจากวัตถุประสงค์           | 52   |
| ตารางที่ 3.4 แสดงการใช้ห้องตามประเภทวิชาและชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ของนักศึกษา        | 54   |
| ตารางที่ 3.5 แสดงองค์ประกอบหลักและองค์ประกอบรอง                                   | 62   |
| ตารางที่ 3.6 แสดงการใช้พื้นที่ โดยอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดแสดงนิทรรศการศิลปะ         | 76   |
| ตารางที่ 3.7 แสดงการสรุปจำนวนพื้นที่ใช้สอยองค์ประกอบของโครงการ                    | 81   |
| ตารางที่ 3.8 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของโครงการ                              | 91   |
| ตารางที่ 3.9 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนบริหาร  | 92   |
| ตารางที่ 3.10 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนการศึกษา                                     | 93   |
| ตารางที่ 3.11 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนบริการทั่วไป                                 | 94   |
| ตารางที่ 3.12 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนการศึกษา                                     | 95   |
| ตารางที่ 3.13 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนการศึกษา                                     | 95   |
| ตารางที่ 3.14 แสดงการวิเคราะห์ที่โครงสร้าง WIDE SPAN                              | 106  |
| ตารางที่ 3.15 แสดงการวิเคราะห์ที่โครงสร้าง NORMAL SPAN                            | 106  |
| ตารางที่ 3.16 แสดงการหารขนาดของพื้นที่ปรับอากาศ                                   | 107  |
| ตารางที่ 3.17 แสดงขนาดความจุของลิฟต์  | 110  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญรูปภาพ

|  | หน้า |
|--|------|
| รูปที่ 2.1 แสดงแผนที่ภาคตะวันตก  | 17   |
| รูปที่ 2.2 แสดงแผนที่ทางสัญจรภายในจังหวัดนครปฐม                            | 18   |
| รูปที่ 2.3 แสดงแผนที่วิทยาลัยเกษตรพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม        | 19   |
| รูปที่ 2.4 แสดงพื้นที่ตั้ง โครงการ   | 20   |
| รูปที่ 3.1 แสดงหอนิทรรศการศิลปวัฒนธรรม คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 27   |
| รูปที่ 3.2 แสดงคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                         | 29   |
| รูปที่ 3.3 แสดงห้องเซรามิก   | 30   |
| รูปที่ 3.4 แสดงห้องปั้นเซรามิก   | 31   |
| รูปที่ 3.5 แสดงห้องปฏิบัติการงานกระดาษ                                     | 31   |
| รูปที่ 3.6 แสดงห้องภาพพิมพ์  | 31   |
| รูปที่ 3.7 แสดงห้องถ่ายภาพนิ่ง   | 32   |
| รูปที่ 3.8 แสดงห้องทำงานภาพพิมพ์   | 32   |
| รูปที่ 3.9 แสดงห้องศิลป์ไทย  | 32   |
| รูปที่ 3.10 แสดงพฤติกรรมของอาจารย์   | 45   |
| รูปที่ 3.11 แสดงพฤติกรรมของพนักงานและเจ้าหน้าที่                           | 46   |
| รูปที่ 3.12 แสดงพฤติกรรมของนักศึกษา  | 47   |
| รูปที่ 3.13 แสดงพฤติกรรมบุคคลภายนอกหรือผู้เข้าชม                           | 48   |
| รูปที่ 3.14 แสดงพฤติกรรมศิลปินรับเชิญ                                      | 49   |
| รูปที่ 3.15 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ                                 | 97   |
| รูปที่ 4.1 แสดงความเป็นมาของโครงการ  | 116  |
| รูปที่ 4.2 แสดงความเป็นมาของโครงการ  | 116  |
| รูปที่ 4.3 แสดงวิธีการดำเนินปริญญานิพนธ์                                   | 117  |
| รูปที่ 4.4 แสดงความเป็นไปได้ด้านนโยบาย                                     | 117  |
| รูปที่ 4.5 แสดงความเป็นไปได้ด้านการลงทุน โครงการ                           | 118  |
| รูปที่ 4.6 แสดงความเป็นไปได้ด้านสังคม                                      | 118  |
| รูปที่ 4.7 แสดงการศึกษาและวิเคราะห์อาคารตัวอย่าง                           | 119  |
| รูปที่ 4.8 แสดงแผนภูมิการบริหารงาน โครงการ                                 | 119  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

|   | หน้า |
|---|------|
| รูปที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์ผู้ใช้โครงการ                      | 120  |
| รูปที่ 4.10 แสดงองค์ประกอบโครงการ                             | 120  |
| รูปที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์หลักสูตร                          | 121  |
| รูปที่ 4.12 แสดงตารางวิเคราะห์ความสัมพันธ์(INTERACTION CHART) | 121  |
| รูปที่ 4.13 แสดงตารางวิเคราะห์ความสัมพันธ์(INTERACTION CHART) | 122  |
| รูปที่ 4.14 แสดงพื้นที่องค์ประกอบโครงการ(ARES REQUIREMENT)    | 122  |
| รูปที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ                    | 123  |
| รูปที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ                    | 123  |
| รูปที่ 4.17 แสดง FUNCTION DIAGRAM                             | 124  |
| รูปที่ 4.18 แสดง CIRCULATION                                  | 124  |
| รูปที่ 4.19 แสดง การวิเคราะห์งานระบบเชิงเทคนิค                | 125  |
| รูปที่ 4.20 แสดง THREE DIMENSION                              | 125  |
| รูปที่ 4.21 แสดง แนวความคิดทางการออกแบบ                       | 126  |
| รูปที่ 4.22 แสดง แนวความคิดทางการออกแบบ                       | 126  |
| รูปที่ 4.23 แสดง แปลนพื้นที่ชั้น 1                            | 127  |
| รูปที่ 4.24 แสดง แปลนพื้นที่ชั้น 2                            | 129  |
| รูปที่ 4.25 แสดง แปลนพื้นที่ชั้น 3                            | 131  |
| รูปที่ 4.26 แสดง แปลนพื้นที่ชั้น 4                            | 132  |
| รูปที่ 4.27 แสดง แปลนพื้นที่ชั้น 5                            | 131  |
| รูปที่ 4.28 แสดง แปลนพื้นที่ชั้นคาดฟ้า                        | 132  |
| รูปที่ 4.29 แสดง รูปด้าน                                      | 133  |
| รูปที่ 4.30 แสดง รูปตัด                                       | 134  |
| รูปที่ 4.31 แสดง ทักษณียภาพ                                   | 135  |
| รูปที่ 4.32 แสดง หุ่นจำลอง                                    | 136  |
| รูปที่ 4.33 แสดง หุ่นจำลอง                                    | 136  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญแผนภูมิ

|   | หน้า |
|---|------|
| แผนภูมิที่ 3.1 แสดงการบริหารงานของคณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ | 39   |
| แผนภูมิที่ 3.2 แสดงความสัมพันธ์ส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบหลัก   | 91   |
| แผนภูมิที่ 3.3 แสดงความสัมพันธ์ส่วนบริหาร                           | 92   |
| แผนภูมิที่ 3.4 แสดงความสัมพันธ์ส่วนการศึกษา                         | 93   |
| แผนภูมิที่ 3.5 แสดงความสัมพันธ์ส่วนบริการทั่วไป                     | 94   |
| แผนภูมิที่ 3.6 แสดงความสัมพันธ์ส่วนการศึกษา                         | 95   |
| แผนภูมิที่ 3.7 แสดงความสัมพันธ์ส่วนการศึกษา                         | 96   |



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมาของโครงการ

จากนโยบายของรัฐบาล ตามมติของรัฐมนตรี เห็นชอบในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาไปสู่ภูมิภาคด้วยการจัดตั้งวิทยาเขตต่างๆ มีปณิธาน และปรัชญาการขยายโอกาสทางการศึกษาแก่พื้นที่ภูมิภาคตะวันตกของประเทศประกอบด้วย จังหวัดนครปฐม สุพรรณบุรี กาญจนบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม ราชบุรี เพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์ และได้ขยายโอกาสเพิ่มเติมไปอีกตามจังหวัด ได้แก่ จังหวัดปทุมธานี ชุมพร และระนอง โดยมีรูปแบบของการศึกษาสมัยใหม่ควบคู่ไปกับการพัฒนาสาขาวิชาด้านที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญา คติชนวิทยา ประวัติศาสตร์ และศิลปวัฒนธรรม ในลักษณะผสมผสานครบครันตามความต้องการของประเทศ

มหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นสถาบันให้ความรู้เกี่ยวกับทางด้านศิลปะ คณะจิตรกรรมประติมากรรม และภาพพิมพ์ ตระหนักในภารกิจ ได้ดำเนินการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีวัตถุประสงค์พัฒนาองค์ความรู้ด้านทัศนศิลป์ บริการศึกษาที่จะนำไปสู่ผลการสืบทอดเอกลักษณ์ของชาติที่มีรากเหง้าที่เก่าแก่ ด้วยการให้การศึกษาด้านศิลปะแก่เยาวชนของชาติให้ป็นผู้มีความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีคุณธรรม ที่สอดคล้องกับปรัชญาของแผนพัฒนาฉบับที่ 9 ตามรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2540 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2543 ตามแผนระยะยาวของทางมหาวิทยาลัยกับปรัชญา “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” เพื่อสร้างค่านิยมที่เป็นแก่นแท้ของแผนการศึกษาด้านศิลปะ ที่เน้นการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และเพื่อเป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับที่ 9 ( 2545-2549 ) ของคณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์

ปัจจุบันคณะจิตรกรรม ได้ผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ทั้ง 5 สาขา คือ จิตรกรรม สาขาวิชาประติมากรรม สาขาวิชาภาพพิมพ์สาขาวิชาศิลปะไทย และสาขาวิชาทฤษฎีศิลป์ คณะจึงมีนโยบายที่จะขยายฐานการศึกษา และการสร้างสรรค์ เป็นการพัฒนาองค์ความรู้ภูมิปัญญาไทย ช่างสิบหมู่ สืบสานพัฒนาควบคู่ไปกับเทคนิควิธีการที่เป็นสากล คือ ภาพถ่ายวีดีโอ ภาพยนตร์ คอมพิวเตอร์ และการใช้เทคโนโลยีอื่นๆ เพื่อการสร้างสรรค์ศิลปะให้เกิดการใช้ที่หลากหลายสื่อ

(MULTIMEDIA) ประสานเข้าด้วยกัน อีกทั้งให้เป็นศูนย์กลาง ด้านการอนุรักษ์ วิจัย พัฒนา และการเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สร้างสรรค์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้บริการความรู้ทางศิลปะไปสู่ชุมชน ท้องถิ่น ทั้งในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และทั่วประเทศ คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ มีการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และการสร้างสรรค์ทางทัศนศิลป์ ตามแผนพัฒนาการศึกษาฉบับที่ 9 ด้วยการเปิดสอนสาขาวิชาสื่อผสม (MULTIMEDIA) ในปี 2546 ที่เป็นการขยายฐานทางการศึกษาศิลปะให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางศิลปะในปัจจุบัน และเพื่อเป็นการขยายฐานการศึกษาในระบบให้ก้าวไปสู่การศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อการศึกษาตลอดชีพด้วยการประสานความร่วมมือและให้บริการการศึกษาศิลปะออกสู่ภายนอก

และด้วยการเรียนการสอนในปัจจุบันของคณะวิชาต่างๆ ในวิทยาเขตวังท่าพระ ประสบปัญหาเรื่องการขาดแคลนพื้นที่การเรียนและการฝึกปฏิบัติงาน และมีข้อจำกัดไม่สามารถขยายตัวได้อีก ประกอบกับทางมหาวิทยาลัยมีนโยบายปรับปรุงการศึกษาพัฒนาพื้นที่วังท่าพระ ให้ส่งเสริมการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยจึงขยายการศึกษาส่วนใหญ่นี้ไปที่วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม เฉพาะอย่างยิ่ง คณะจิตรกรรมประติมากรรม และภาพพิมพ์ มีจำนวนนักศึกษาตลอดแผนพัฒนาที่ 9 ประมาณ 760 คน จึงทำให้เกิด โครงการอาคารเรียนรวมและอนุรักษ์วิจัยและพัฒนาทางทัศนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม

## 1.2 เหตุผลในการเสนอวิทยานิพนธ์

### ด้านนโยบาย

สนองตอบต่อแผนพัฒนาฉบับที่ 9 และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 9 ที่จะขยายโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาไปสู่ภูมิภาค และด้วยมหาวิทยาลัยศิลปากรมีนโยบายพัฒนาทางด้านศิลปะ การพัฒนาคนให้กระจายความรู้ทางด้านศิลปะสู่ภูมิภาค

### ด้านเศรษฐกิจ

เนื่องจากปัจจุบันภาวะทางด้านเศรษฐกิจประเทศจึงพัฒนาไปอย่างล่าช้า การให้การศึกษาแก่ประชาชนจะช่วยพัฒนาเศรษฐกิจ โดยต้องควบคู่ไปกับการพัฒนาทางจิตใจเพื่อให้อุณหภูมิชีวิตดีขึ้น

### ด้านสังคม

ประเทศไทยยังขาดแคลนกำลังคนในด้านศิลปกรรม ในการขยายความเจริญสู่ภูมิภาค ต้องเร่งการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาประเทศ

### ด้านกายภาพ

จังหวัดนครปฐมมีศักยภาพการรองรับการขยายตัวทางการศึกษา และสะดวกในการขยายการพัฒนาไปสู่ภาคตะวันตก และเพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลการให้ความรู้ทางด้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศิลปะ เพื่อเป็นพื้นฐานการอนุรักษ์วิจัยและพัฒนาทางด้านทัศนศิลป์ในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค ไปสู่ระดับสากล

### 1.3 ที่มาของปัญหา

#### ด้านนโยบาย

จากการดำเนินการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 เพื่อพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของคนให้มีความรู้ อีกทั้งขยายการศึกษาตามนโยบายของรัฐที่เน้นการพัฒนาคนเพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาประเทศ

#### ด้านเศรษฐกิจ

เนื่องจากวิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจ รัฐบาลไม่สามารถจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการพัฒนาทางด้านการศึกษาทำให้มีความพร้อมในด้านการพัฒนาที่ไม่เพียงพอ

#### ด้านสังคม

ต้องการที่จะขยายโอกาสทางด้านการศึกษาไปสู่ประชาชนภายในภูมิภาค รวมทั้งร่วมมือกับหน่วยงานหรือสถาบันที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา

#### ด้านกายภาพ

ขาดสถานที่ในการตอบสนองนโยบายการเพิ่มจำนวนนักศึกษา ในแต่ละปี และคุณภาพที่ถดถอยทางการศึกษาทางด้านศิลปะ ที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิต

### ปัญหา

#### ด้านนโยบาย

การพัฒนาประเทศในช่วงที่ผ่านมายังไม่เป็นที่น่าพอใจ เนื่องจากเกิดปัญหาทางด้านเศรษฐกิจซึ่งทำให้เกิดปัญหาในด้านการศึกษา ที่ยังไม่มีการพัฒนาในสาขาที่สำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก

#### ด้านเศรษฐกิจ

การจัดการศึกษายังขาดการเรียนการสอนในด้าน ศิลปกรรม เพื่อตอบสนองเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป ทำให้ขาดบุคคลกรที่จะมารองรับแผนพัฒนาเศรษฐกิจดังกล่าว

#### ด้านสังคม

คุณภาพทางการศึกษาของไทยยังด้อยคุณภาพ ขาดการเรียนรู้ในการพัฒนาพื้นฐานทางด้านศิลปกรรม และความเข้าใจซึ่งจะมีผลต่อการดำรงชีวิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ด้านกายภาพ

ปัจจุบันเนื่องจากการขยายทางการศึกษา และได้มีการจัดทำหลักสูตรสื่อผสม และ สาขาวิชาทฤษฎีศิลป์ตามมติเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยจึงทำให้ขาดอาคารที่จะมารองรับนักศึกษาเปิดรับในปีการศึกษา 2546 และจำนวนจะเพิ่มมากขึ้นตามแผนการรับนักศึกษา ทำให้การเรียนการสอนขาดประสิทธิภาพ

## 1.4 แนวทางการแก้ไขปัญหา

### ค่านโยบาย

จัดให้มีโครงการจัดตั้ง ศูนย์อนุรักษ์วิจัยและพัฒนาทางทัศนศิลป์ คณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อ ส่งเสริมและพัฒนาทางด้านการอนุรักษ์วิจัย และพัฒนา โดยอาคารเรียนจะตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว

### ด้านเศรษฐกิจ

มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและตระหนักถึงความสำคัญจึงได้ริเริ่มจัดตั้งศูนย์อนุรักษ์วิจัยและพัฒนาทางทัศนศิลป์ คณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นแห่งแรกของประเทศในแถบอาเซียน และจัดงบประมาณเพื่อสร้างอาคารเรียนรวม และอนุรักษ์วิจัยและพัฒนาทางทัศนศิลป์ คณะจิตรกรรมฯ

### ด้านสังคม

จัดให้มีแหล่งผลิตบัณฑิตด้านศิลปกรรมเพื่อมารองรับและเพิ่มศักยภาพทางด้านการศึกษา

### ด้านกายภาพ

สร้างอาคารเรียนเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับนักศึกษาโดยที่ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรได้พิจารณาดำเนินการจัดตั้งเป็นอาคารประจำคณะจิตรกรรม ประติมากรรม และภาพพิมพ์ เพื่อเป็นแหล่งปฏิบัติ เพิ่มทักษะและความเชี่ยวชาญ และเป็นสถานศึกษาของนักศึกษาในระดับอุดมศึกษาปริญญาตรี ปริญญาโท

## 1.5 วัตถุประสงค์

### 1.5.1 วัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์

ศูนย์อนุรักษ์วิจัยและพัฒนาทางทัศนศิลป์ คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อศึกษา นโยบายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 และแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 9 แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 9 เพื่อเป็นแหล่งในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพออกไปพัฒนาประเทศและแก้ไขปัญหาสภาวะตกต่ำทางเศรษฐกิจของประเทศ
2. เพื่อรองรับการขยายหลักสูตรและสนองต่อความต้องการในการศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท เพื่อเป็นสถานที่ในการจัดการเรียนการสอนทั้งในระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท
3. เพื่อศึกษารายละเอียดและความเป็นมาในการจัดตั้งโครงการ ศึกษาโครงสร้างองค์กร หลักสูตร การศึกษา ฝั่งแม่บท การศึกษากฎหมายและระบบงาน พฤติกรรมผู้ใช้ศูนย์อนุรักษ์วิจัยและพัฒนาทางทัศนศิลป์ คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
4. เพื่อศึกษาหลักการออกแบบสถาปัตยกรรมลักษณะอาคารเรียนรวม และอนุรักษ์วิจัย และพัฒนาทางทัศนศิลป์

### 1.5.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

#### ด้านนโยบาย

ศูนย์อนุรักษ์วิจัยและพัฒนาทางทัศนศิลป์ คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นอาคารที่ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อทำ เหน็บ ใช้และแก้ไขปัญหาสังคม และให้ความรู้แก่บุคคลภายนอก

#### ด้านเศรษฐกิจ

ศูนย์อนุรักษ์วิจัยและพัฒนาทางทัศนศิลป์ คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นอาคารที่มีคุณภาพเพื่อรองรับแผนพัฒนาการกระจายการศึกษาทั่วภูมิภาคตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ด้านสังคม

ศูนย์อนุรักษ์วิจัยและพัฒนาทางทัศนศิลป์ คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ วิทยาเขตพระราชมงคลรังสิต มหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นอาคารปฏิบัติการประกอบการสอนตามหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ของนิติระดับปริญญาตรี ปริญญาโท

### ด้านกายภาพ

ศูนย์อนุรักษ์วิจัยและพัฒนาทางทัศนศิลป์ คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ วิทยาเขตพระราชมงคลรังสิต มหาวิทยาลัยศิลปากรจะเป็นอาคารทางการศึกษาเพื่อรองรับนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นตามแผนการขยายการศึกษาของมหาวิทยาลัย

## 1.6 ขอบเขตของวิทยานิพนธ์

ศูนย์อนุรักษ์วิจัยและพัฒนาทางทัศนศิลป์ คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ วิทยาเขตพระราชมงคลรังสิต มหาวิทยาลัยศิลปากรมีวัตถุประสงค์หลักต้องการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ด้านศิลปกรรม ตลอดจนด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นจึงสามารถแบ่งขอบเขตของการออกแบบโครงการเป็นส่วนหลัก ๆ ดังนี้คือ

### 1.6.1 ชั้นรวบรวมข้อมูล และจัดระบบข้อมูล

- ศึกษานโยบายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545-2549)
- ศึกษานโยบายแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545-2549)
- ศึกษานโยบายแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

### 1.6.2 ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความสำคัญของโครงการ นโยบายของโครงการและศักยภาพของทำเลที่ตั้งโครงการ

- ศึกษาองค์ประกอบทางด้านกายภาพ
- ศึกษารูปแบบการใช้ที่ดินให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า สอดคล้องกับผังแม่บท

### 1.6.3 ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทางด้านสถาปัตยกรรม

- ศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดของโครงการลักษณะกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในโครงการ
- ศึกษาข้อมูลระบบ งานเทคนิค ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ
- ศึกษาและวิเคราะห์กฎหมายและเทศบัญญัติที่เกี่ยวข้อง

### 1.6.4 ขั้นตอนการสรุปโครงการ

- วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของประโยชน์ใช้สอยต่างๆ ในโครงการ
- ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลแนวความคิดในการออกแบบ
- เสนอแบบร่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-พัฒนาแบบ

งานออกแบบขั้นสุดท้าย

|           |                                 |
|-----------|---------------------------------|
| PLAN      | INTERIOR + EXTERIOR PERSPECTIVE |
| ELEVATION | DETAIL                          |
| SECTION   | MODEL                           |

### 1.7 ขอบเขตของการออกแบบ

- ส่วนบริหาร
- ส่วนสำนักงานคณะกรรมการ
- ส่วนการศึกษา
- ส่วนบริการทางการศึกษา
- ส่วนบริการทั่วไป
- ส่วนบริการด้านเทคนิค

การศึกษาพื้นที่ใช้สอยของ โครงการ มีพื้นที่ทั้งหมด 13596.5 ตารางเมตร  
มีงบประมาณในการก่อสร้างทั้งหมด 136,443,300 บาท

### 1.8 วิธีการดำเนินวิทยานิพนธ์

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการทำวิทยานิพนธ์จึงได้มีการกำหนดขั้นตอนการศึกษา  
และวิเคราะห์เป็นขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นที่รวบรวมข้อมูลแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบด้วยกันคือ

เก็บรวบรวมข้อมูลแบบปฐมภูมิ ได้จากการสังเกต สอบถามและสัมภาษณ์บุคคลจาก  
หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลด้านทุติยภูมิได้จากการค้นคว้าหนังสือ เอกสารและผลงานการวิจัย แผนที่ ภาพถ่าย  
โดยสามารถจำแนกเป็นขั้นตอนของการเก็บรวบรวมดังนี้

การเก็บรวบรวมข้อมูลทางด้านนโยบาย

- นโยบายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9
- นโยบายแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 9
- นโยบายแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 9
- นโยบาย มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

การเก็บรวบรวมข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของโครงการ

-การเก็บรวบรวมข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย

การเก็บรวบรวมข้อมูลทางด้านสังคม

-ศึกษาประชากร ระดับประเทศ ภูมิภาค จังหวัด

-ศึกษาจำนวนประชากรในวัยศึกษา (ประชากรกลุ่มเป้าหมาย)

-ศึกษาการจัดการหลักสูตร

-ศึกษาศิลปวัฒนธรรม ศาสนา การท่องเที่ยว การกีฬา อาชีพ

ข้อมูลทางด้านกายภาพ

-ศึกษากายภาพระดับประเทศ ภูมิภาค จังหวัด ท่าเลที่ตั้ง

-ศึกษาผังเมืองรวม การจราจรขนส่ง

-ศึกษากฎหมายควบคุมอาคารที่เกี่ยวข้อง

-ศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้โครงการ

-ศึกษารูปแบบอาคารที่เหมาะสม อาคารตัวอย่างประเภทเดียวกัน ระบบเทคนิคประกอบอาคาร

-ศึกษาสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนาม

จันทร์

**ขั้นวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น**

วิเคราะห์ข้อมูลทางด้านนโยบาย เศรษฐกิจ สังคมและกายภาพเพื่อนำมาเป็นข้อมูลเบื้องต้น

วิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมดที่ได้ทำการเก็บรวบรวมวิเคราะห์เพื่อหาความต้องการด้านต่างๆ ของโครงการ

วิเคราะห์ข้อมูลจากกฎระเบียบ เกณฑ์มาตรฐานเพื่อนำมาเปรียบเทียบในการจัดทำโครงการ

วิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาอาคารตัวอย่างเพื่อนำมาเปรียบเทียบในการจัดทำโครงการ

**ขั้นการสังเคราะห์ข้อมูล**

1. การกำหนดการของโครงการ
2. การแบ่งประเภทของผู้ใช้โครงการ
3. การคาดการณ์จำนวนผู้ใช้โครงการ
4. การกำหนดความต้องการพื้นที่ใช้สอยของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. การกำหนดความต้องการพื้นที่ใช้สอยของ โครงการ
6. การจัดกิจกรรมความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของโครงการ

#### ขั้นการเสนอแนะและการออกแบบ

1. กำหนดแนวคิดในการออกแบบ
2. ประมวลผลการศึกษา ค้นคว้าเพื่อนำมาดำเนินการออกแบบ
3. ดำเนินการออกแบบสถาปัตยกรรม

#### ขั้นสรุปและการนำเสนอผลงาน

1. สรุปและเสนอแนะแนวทางการออกแบบ โครงการ
2. การนำเสนอโครงการตามขั้นตอนตามกระบวนการ การออกแบบสถาปัตยกรรม

### 1.9 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้รับความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวกับการออกแบบอาคารทางด้านการศึกษา
2. เรียนรู้ และเข้าใจกระบวนการ การศึกษาโครงการตั้งแต่ข้อมูล มาสู่กระบวนการการออกแบบ
3. ได้ศึกษารูปแบบอาคารให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม
4. เป็นพื้นฐานในการศึกษาการออกแบบอาคารทางการศึกษา หรืออาคารลักษณะที่ใกล้เคียงกันต่อไป
5. รับรู้ถึงกระบวนการการจัดทำวิทยานิพนธ์อย่างเป็นขั้นตอนและสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับแนวความคิด วิธีคิดในการทำงานรวมถึงการดำเนินชีวิตต่อไป

### 1.10 อภิธานศัพท์

ศูนย์อนุรักษ์วิจัยและพัฒนาทางทัศนศิลป์ หมายถึง แหล่งรวบรวมความรู้ การสงวนรักษา จัดแสดง เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมเพื่อประโยชน์ในการนำไปศึกษา ค้นคว้า เพื่อนำไปพัฒนามุมมองทางศิลปะ

**conservation research** หมายถึง การค้นคว้าหาข้อมูลเพื่อหาแนวทางการอนุรักษ์

**develop to visual arts** หมายถึง การพัฒนามุมมอง ความรู้ความเข้าใจทางศิลปะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 2

### การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ

#### 2.1 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านนโยบาย และการจัดตั้งโครงการ

มหาวิทยาลัยศิลปากรมีบทบาทและหน้าที่ของการเป็นสถานศึกษาด้านศิลปะระดับอุดมศึกษาที่เก่าแก่ที่สุดของประเทศแห่งหนึ่ง การดำรงไว้ซึ่งความมีเอกลักษณ์และมาตรฐานทางการศึกษาทั้งในด้านการสร้างสรรค์และด้านวิชาการ ไปพร้อมกันเพื่อมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรอบรู้ทั้งด้านลึกและด้านกว้าง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาเปลี่ยนแปลงในด้านการศึกษาศิลปะและการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัยสะท้อนถึงการดำเนินไปตามสภาพของสังคมไทย และกระแสของการเปลี่ยนแปลงด้านศิลปะของโลกในยุคปัจจุบัน การสำนึกในคุณค่าของการสืบสานภูมิปัญญาของชาติ ผ่านงานศิลป์ไทยในแบบไทยร่วมสมัยและไทยประเพณีที่จะนำไปสู่การอนุรักษ์ วิจัย พัฒนา และการสร้างสรรค์

คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ ตระหนักถึงภารกิจในการดำเนินงานของคณะฯ ทั้งด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยการนำผลการศึกษาไปสู่การสืบทอดเอกลักษณ์ของชาติ จึงกำหนดวัตถุประสงค์หลักคือ

1. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านทัศนศิลป์ ด้วยการบริการทางการศึกษาเพื่อให้การศึกษาด้านศิลปะแก่เยาวชนของชาติให้เป็นผู้มีความรู้ สติปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีคุณธรรม ที่สอดคล้องกับปรัชญาของ แผนพัฒนาสังคมแห่งชาติฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545-2549) ที่ต้องการมุ่งเน้นคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา และให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ เปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ชุมชนและประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศมากขึ้นและเพื่อสร้างค่านิยมใหม่ทางการศึกษาตามนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545-2549) ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน โดยการปรับปรุงการจัดกระบวนการเรียนการสอน พัฒนาการผลิตสื่อ โดยสถาบันศึกษานำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ ให้การศึกษาเพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน อีกทั้งยังสอดคล้องกับเป้าหมายของปรัชญาที่ว่า “เสริมสร้างเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้”ตามนโยบายแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัยฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545-2549) ที่ต้องการพัฒนาคุณภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมความเสมอภาคและกระจายโอกาสทางการศึกษา พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานในองค์กร และการผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องกับความต้องการทางสังคมในปัจจุบัน

2. เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลและทบวงมหาวิทยาลัย ในการที่คณะกรรมการประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มุ่งเน้นการให้การศึกษาทางศิลปะ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ ที่เป็นการสร้างคนให้ตระหนักในคุณค่าของศิลปะ เพื่อพัฒนาคนพัฒนาชาติ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล รู้จักตนเองก่อนที่จะรับความเป็นสากล

3. เพื่อสนองต่อนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะเวลาที่ 9(พ.ศ. 2545-2549) ในโอกาสที่มหาวิทยาลัยศิลปากรจะมีอายุครบ 60 ปีในปีพ.ศ. 2546 คณะกรรมการมีนโยบายที่จะขยายฐานการศึกษา และการสร้างสรรค์ เพื่อบูรณาการในแบบยั่งยืน เป็นการพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ที่มีพื้นฐานมาจากภูมิปัญญาไทย (เทคนิควิธีการช่างสิบหมู่) สืบสานควบคู่ไปกับเทคนิควิธีการสากล คือ ภาพถ่ายวิดีโอ ภาพยนตร์ คอมพิวเตอร์ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ เพื่อสร้างสรรค์ศิลปะ เป็นการนำองค์ความรู้ทางการสร้างสรรค์ให้เกิดการใช้ในลักษณะที่หลากหลายสื่อ (MULTIMEDIA) ประสานเข้าด้วยกัน อีกทั้งเป็นสถาบันศูนย์กลางด้านการอนุรักษ์ สืบสาน วิจัย พัฒนา และการสร้างสรรค์ เพื่อมาประยุกต์ปรับใช้ในการเรียนการสอน มีการประสานความร่วมมือกับกรมศิลปากร โดยการให้บริการความรู้ด้านศิลปะลงไปสู่ชุมชนท้องถิ่นทั้งในภาคตะวันตก และทั่วประเทศ

4. โครงการจัดตั้งศูนย์อนุรักษ์วิจัยและพัฒนาทางทัศนศิลป์มีนโยบายเพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนพื้นที่การเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีของวิทยาเขตวังท่าพระ โดยย้ายไปจัดการศึกษาที่วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม โดยมีนโยบายการจัดตั้งโครงการ เพื่อพัฒนาระดับศตวรรษการเรียนการสอน และการสร้าง สรรค์ทางทัศนศิลป์ของคณะกรรมการ ประติมากรรมและภาพพิมพ์ ตามแผนการศึกษาระดับที่ 9 ด้วยการเปิดสอนสาขาวิชาสื่อผสม (MULTIMEDIA) ในปี 2546 ที่เป็นการขยายฐานทางการศึกษาศิลปะโดยกล่าวนี้ยังไม่มีเปิดทำการเรียนการสอนในประเทศมาก่อนหรือแม้แต่ประเทศในกลุ่มอาเซียนก็ตาม นับว่าเป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลนทางด้านศิลปะ ในปัจจุบันสาขาวิชาจะสามารถตอบสนองต่อความต้องการต่อความต้องการของตลาดแรงงาน โดยเฉพาะในยุคปัจจุบันจำเป็นต้องใช้ทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีส่วนร่วมสำคัญ เพื่อให้คณะกรรมการ เป็นศูนย์กลางของการศึกษาศิลปะการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่จะเป็นการสร้างองค์ความรู้ไปสู่การอนุรักษ์ สืบสาน วิจัย พัฒนา และสร้างสรรค์ในลักษณะของการบูรณาการ เช่นการฝึกอบรม สัมมนาด้านศิลปะให้กับสถาบันการศึกษาทุกระดับที่เป็นบริการวิชาการทั้งในประเทศและประสานความร่วมมือทางด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมกับกรมศิลปากร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. เพื่อเป็นการขยายฐานการศึกษาในระบบจากการศึกษาเฉพาะภายในคณะ หรือสถาบันการศึกษาให้ก้าวไปสู่การศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อการศึกษาตลอดชีพด้วยการประสานความร่วมมือและให้บริการการศึกษาศิลปะออกไปสู่ภายนอกมหาวิทยาลัย สถาบัน เอกชน รวมถึงชุมชนต่างๆ เช่นการจัดฝึกอบรม สัมมนาศิลปะให้กับสถาบันการศึกษาทุกระดับรวมทั้งการร่วมมือกับสถาบันการศึกษาศิลปะในต่างประเทศด้วยการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลทางทัศนศิลป์ ห้องสมุดทางศิลปะขยายความพร้อมด้านการให้บริการด้านทัศนศิลป์ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสร้างสรรค์ศิลปะแบบครบวงจร

### เป้าหมายของโครงการ

1. ในช่วงแผนพัฒนา ระยะที่ 9 (พ.ศ. 2545-2549) มหาวิทยาลัยได้กำหนดเป้าหมายให้คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ ดำเนินการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 302 คน/ปี และสามารถผลิตบัณฑิตสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ได้ประมาณปีละ 80 คน/ปี มีการดำเนินการจัดการศึกษาในระดับปริญญาโท รวมประมาณ 55 คน/ปี และในแผนพัฒนา ระยะที่ 8 ทางคณะดำเนินการเปิดหลักสูตรวิชาสื่อผสมขึ้นจึงมีความจำเป็นต้องจัดหาอาคารสถานที่เพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการขยายตัวข้างต้น
2. นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยกำหนดเป้าหมายในการจัดการศึกษาการสอนวิชาพื้นฐานที่มีขนาดชั้นเรียนจำนวน 100-300คนและเพื่อรองรับการจัดการอบรม สัมมนาให้ความรู้แก่บุคคลภายนอก ให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อประหยัดทรัพยากรด้านบุคลากรตามนโยบายของรัฐ
3. การขยายความรู้สู่ภูมิภาค ให้ความรู้แก่บุคคลทั่วไป ในลักษณะงานอบรม สัมมนา
4. ประสานความร่วมมือกับนานาชาติด้วยการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลทางทัศนศิลป์ ห้องสมุดทางศิลปะ ขยายความพร้อมด้านการให้บริการหอศิลป์ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสร้างสรรค์ศิลปะแบบครบวงจร

## 2.2 การศึกษางบประมาณของโครงการ

### 2.2.1 การศึกษางบประมาณการลงทุน

มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณประจำปีพ.ศ. 2546 เพื่อจัดตั้งศูนย์อนุรักษ์วิจัย และพัฒนาทางทัศนศิลป์ ตามนโยบายในการพัฒนาองค์ความรู้และการฟื้นฟูวัฒนธรรมและศิลปกรรมของชาติ โดยได้รับการสนับสนุนและอนุเคราะห์จากส่วนภาครัฐและเอกชนในส่วนของศูนย์ฯ ทางราชการได้จัดสรรงบประมาณ 136,443,000 บาท และ 1.5% ของรายได้ของทางคณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ เช่นจากการวิจัย การจัดอบรมสัมมนา การจัดนิทรรศการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งบประมาณค่าก่อสร้างอาคารปี 2546 ได้งบ 33,428,535 บาท ปี 2547 ได้งบ 73,542,817 บาท ปี 2548 ได้งบประมาณ 26,742,888 บาท ทั้งหมด 21 งวด รวม 136,443,000 บาท

แผนงาน บริหารและจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา  
งาน จัดการการศึกษาสาขาจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์  
1. รายการ โครงการก่อสร้าง ศูนย์อนุรักษ์วิจัยและพัฒนาทางทัศนศิลป์ คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์

ตารางที่ 2.1 รายละเอียดการขอตั้งงบประมาณที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2546

| ปีงบประมาณ            | เงินงบประมาณ | เงินนอกงบประมาณ | รวมทั้งสิ้น |
|-----------------------|--------------|-----------------|-------------|
| งบประมาณเต็มโครงการ   |              |                 | 136,443,000 |
| 1.ค่าก่อสร้าง         |              |                 |             |
| ขอตั้งงบประมาณปี 2546 | 33,428,535   |                 | 133,714,240 |
| ผูกพันงบประมาณปี 2547 | 73,542,817   |                 |             |
| ผูกพันงบประมาณปี 2548 | 26,742,888   |                 |             |
| 2.ค่าควบคุมงาน        |              |                 | 2,728,700   |
| ขอตั้งงบประมาณปี 2546 | 682,200      |                 |             |
| ผูกพันงบประมาณปี 2547 | 1,500,800    |                 |             |
| ผูกพันงบประมาณปี 2548 | 545,700      |                 |             |

หมายเหตุ ตามโครงการขยายจำนวนรับนักศึกษาและ โครงการขยายโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาสู่ภูมิภาคฯ เพื่อรองรับพันธกิจเชิงบูรณาการของสาขาวิชาที่เปิดบริการใน มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารต้นฉบับสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ครุภัณฑ์ประจำอาคารขอตั้งงบประมาณปี 2548

### 2.3.2 การศึกษาขงบประมาณดำเนินงาน แบ่งออกเป็น

- งบประมาณ
- เงินนอกงบประมาณ

#### รายรับของโครงการ

- กองทุน
- เงินอุดหนุนอุทิศให้
- เงินสนับสนุนงานวิจัย

#### รายจ่ายของโครงการ

- ค่าสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

### 2.3 การศึกษาความเป็นไปได้ทางด้านสังคม

การศึกษากลุ่มเป้าหมายของโครงการ

#### 2.3.1 ผู้ให้บริการ ได้แก่เจ้าหน้าที่ภายในโครงการและคณาจารย์ประจำคณะ

##### - บุคลากร

|                                 |    |    |
|---------------------------------|----|----|
| คณาจารย์                        | 38 | คน |
| เจ้าหน้าที่                     |    |    |
| - คณบดี                         | 1  | คน |
| - รองคณบดี                      | 4  | คน |
| - หัวหน้าภาควิชา                | 6  | คน |
| - ตำแหน่งงานเลขานุการ           | 20 | คน |
| - ฝ่ายบริหารและธุรการ           | 5  | คน |
| - ฝ่ายนิติรศการ                 | 4  | คน |
| - เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร         | 3  | คน |
| เจ้าหน้าที่ศูนย์อนุรักษ์ฯ จำนวน | 5  | คน |
| รวม                             | 86 | คน |

#### 2.3.2 ผู้ใช้บริการ ได้แก่ ผู้เข้ามาใช้บริการจากโครงการคือ

##### - นักศึกษา

นักศึกษาคณะจิตรกรรมประติมากรรม และภาพพิมพ์ เป็นกลุ่มที่เข้าใช้ห้องปฏิบัติการ

ทางศิลปะ และส่วนสนับสนุนทางการศึกษา ส่วนห้องเรียนจะใช้ประจำที่อาคารเรียนศิลป์พีระศรี 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จะเข้าใช้อาคารนอกเวลาเรียน โดยใช้อาคารในเว่นโรงประลองทางศิลปะ โดยมีนักศึกษาตามเป้าหมายของแผนพัฒนาการศึกษาฉบับที่ 9 ในปี พ.ศ. 2545-2549 โดยในระดับปริญญาตรีจำนวน 338 คน และระดับ ปริญญาโท จำนวน 229 รวมนักศึกษาในโครงการ 760 คน.

สาขาวิชาสื่อผสมซึ่งจะเปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2546 จำนวนนักศึกษาแรกเข้า 10-15 คนซึ่งจะใช้ประจำที่อาคาร จะมีส่วนพื้นที่ใช้สอยเฉพาะตามหลักสูตร และเข้าร่วมใช้ส่วนสนับสนุนการศึกษา

ตารางที่ 2.2 แสดงเป้าหมายการรับนักศึกษาเข้าใหม่

| เป้าหมายการรับนักศึกษา<br>เข้าใหม่ | แผนพัฒนาฯ ระยะที่ 9 |      |      |      |      |     |
|------------------------------------|---------------------|------|------|------|------|-----|
|                                    | 2545                | 2546 | 2547 | 2548 | 2549 | รวม |
| คณะจิตรกรรมฯ                       |                     |      |      |      |      |     |
| -ระดับปริญญาตรี                    | 85                  | 90   | 95   | 100  | 110  | 480 |
| -ระดับปริญญาโท                     | 44                  | 45   | 52   | 67   | 72   | 280 |

ตารางที่ 2.3 แสดงเป้าหมายการรับนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร

| สาขาวิชาในภาพรวมตามแผน<br>พัฒนาฯ ระยะที่ 9 | จำนวนนักศึกษาปีการศึกษา |      |      |      |      |      |
|--|-------------------------|------|------|------|------|------|
|  | 2545                    | 2546 | 2547 | 2548 | 2549 | รวม  |
| 1.สถาปัตยกรรมศาสตร์                        | 80                      | 80   | 80   | 80   | 80   | 400  |
| 2.โบราณคดี                                 | 212                     | 231  | 231  | 251  | 291  | 1216 |
| 3.มณฑนศิลป์                                | 200                     | 207  | 207  | 210  | 210  | 1034 |
| 4.อักษรศาสตร์                              | 320                     | 320  | 320  | 350  | 350  | 1660 |
| 5.ศึกษาศาสตร์                              | 250                     | 250  | 250  | 250  | 250  | 1250 |
| 6.วิทยาศาสตร์                              | 500                     | 540  | 540  | 540  | 540  | 2660 |
| 7.เภสัชศาสตร์                              | 90                      | 90   | 90   | 90   | 90   | 450  |
| 8.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม                      | 300                     | 460  | 610  | 660  | 810  | 2840 |
| 9.ดุริยางคศาสตร์                           | 160                     | 160  | 190  | 190  | 190  | 890  |
| 10.สัตวแพทย์                               | 120                     | 120  | 120  | 120  | 120  | 600  |
| 11.ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม               | 60                      | 60   | 60   | 60   | 60   | 300  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้ใช้บริการจากภายนอก

คือผู้เข้าอบรม สัมมนา นักเรียนนักศึกษาโดยใช้บริการจากศูนย์ข้อมูลด้านทัศนศิลป์ ห้องสมุดทางศิลปะ และศูนย์อนุรักษ์วิจัย และพัฒนาและหอศิลป์โดยแบ่งเป็น

ผู้นำชุมชน จะมาจากเขตภูมิภาคตะวันตกเป็นหลัก เป็นพระภิกษุจำนวน คน ผู้นำชุมชนผู้ใหญ่บ้านกำนัน จำนวน คน นักเรียนนักศึกษาจำนวน คน

กลุ่มศิลปินรับเชิญ

มาจากนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากทางคณะจิตรกรรมฯ โดยเชิญมาทำกิจกรรมทางศิลปะร่วมกันเพื่อนำเสนอผลงานแนวคิด และการแสดงงานทางศิลปะ โดยใช้บัณฑิตผู้จบการศึกษาในระยะ 10ปีร่วมทั้งการทำวิจัยเพื่อใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการ

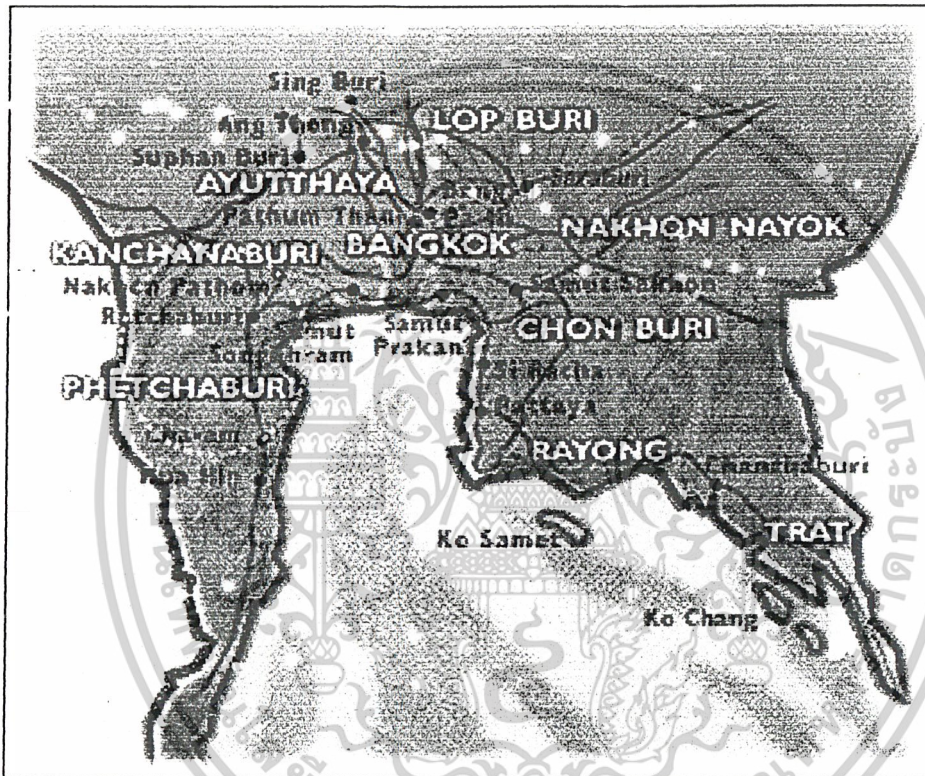
ตารางที่ 2.4 แสดงจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท

| ปีที่จบการศึกษา | จิตรกรรม | ประติมากรรม | ภาพพิมพ์ | ศิลป์ไทย |
|-----------------|----------|-------------|----------|----------|
| พ.ศ.2532        | 21       | 6           | 11       | 6        |
| พ.ศ.2533        | 21       | 8           | 17       | 9        |
| พ.ศ.2534        | 26       | 12          | 10       | 4        |
| พ.ศ.2535        | 25       | 13          | 10       | 5        |
| พ.ศ.2536        | 19       | 16          | 6        | 8        |
| พ.ศ.2537        | 27       | 8           | 15       | 5        |
| พ.ศ.2538        | 25       | 8           | 8        | 9        |
| พ.ศ.2539        | 25       | 11          | 11       | 5        |
| พ.ศ.2540        | 22       | 11          | 7        | 3        |
| พ.ศ.2541        | 23       | 10          | 8        | 5        |
| รวม             | 496      | 234         | 103      | 56       |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 การศึกษาด้านกายภาพ

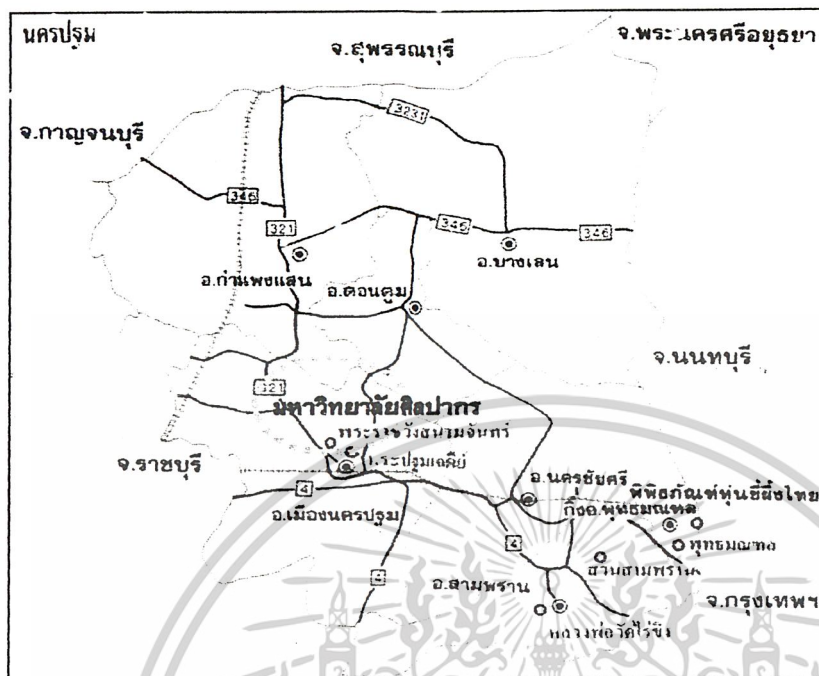
ภูมิภาคตะวันตกประกอบด้วย จังหวัด นครปฐม กาญจนบุรี ราชบุรี เพชรบุรี สุพรรณบุรี ประจวบคีรีขันธ์ มีเนื้อที่ 45,680 ตร.กม. มีประชากรชาย 2,245,034 คน หญิง 2,287,671 คน การแบ่งส่วนการปกครองแบ่งเป็น 59 อำเภอ 5,060 หมู่บ้าน มีวัด 1,903 แห่ง ศาสนา ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ อาชีพ เกษตรกรรม ประมง ค้าขาย



รูปที่ 2.1 แสดงแผนที่ภาคตะวันตก

ข้อมูลทั่วไปของจังหวัดในเขตภูมิภาค ภาคตะวันตก  
 ที่ ตั้งและอาณาเขตจังหวัดนครปฐม  
 ตั้งอยู่ภาคกลางของประเทศไทยห่างจากกรุงเทพฯ 56 กม. มีเนื้อที่ประมาณ 2,168.327 ตร.กม. หรือประมาณ 1,355,204 ไร่ อุณหภูมิโดยเฉลี่ย 26.9 องศาเซลเซียส อุณหภูมิสูงสุด 40.6 องศาเซลเซียส มีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียง ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.2 แสดงแผนที่ทางสัญจรภายในจังหวัดนครปฐม

ทิศเหนือ ติดต่อกับ จังหวัดสุพรรณบุรี และพระนครศรีอยุธยา

ทิศใต้ ติดต่อกับ จังหวัดสมุทรสาครและ จังหวัดราชบุรี

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ จังหวัดนนทบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และกรุงเทพมหานคร

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ จังหวัดราชบุรี และจังหวัดกาญจนบุรี

เส้นทางคมนาคม

มหาวิทยาลัยศิลปากรตั้งอยู่ภายในเขต อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ห่างจากองค์พระปฐมเจดีย์ 2 กิโลเมตร ถนนผ่านหน้ามหาวิทยาลัยคือทางหลวงแผ่นดินหลายเลข 312 ผ่านที่ตั้งไปเชื่อมกับแยกมาลัยแมนที่จะออกไปสู่จังหวัดสุพรรณบุรี ที่ตั้งโครงการ อยู่บริเวณด้านหลังของมหาวิทยาลัย ติดกับถนนสายโพรงมะเดื่อ มีถนนคอนกรีตกว้าง 6 เมตรเข้าโครงการ ซึ่งโดยสรุป มีแนวทางการพัฒนา คือขยายถนนเข้าโครงการและปรับปรุงบริเวณทางเข้าให้สวยงามยิ่งขึ้น

ด้านเทคนิค

1 ความเป็นไปได้ด้านการผลิตที่ตั้งโครงการ ไม่อยู่ห่างไกลจากแหล่งวัสดุก่อสร้าง มีแหล่งแรงงานท้องถิ่นรองรับ ทำให้สามารถควบคุมราคาและระยะเวลาในการก่อสร้างได้

2 ความเป็นไปได้ด้านกฎหมาย และความเหมาะสมทางการผังเมือง ทำเลที่ตั้งได้รับความเห็นชอบจากผังแม่บทมหาวิทยาลัยแล้ว ว่าอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมเมื่อมีโครงการเกิดขึ้นแล้วจะไม่ใช่ปัญหาทางด้านผังเมือง ปัญหาทางการคมนาคมขนส่ง และปัญหาทางด้านมลภาวะ ไม่ใช่ปัญหาทางกฎหมายที่เกี่ยวกับพระราชวังเพราะอยู่ต่างบริเวณสามารถสร้างอาคารสูงได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3 ความพร้อมทางด้านสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ มหาวิทยาลัยศิลปากรได้จัดให้มีระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรบริเวณรอบที่ตั้งอยู่แล้ว เช่นถนนสาธารณะ เมลไฟฟ้า ประปาคู่สายโทรศัพท์ความพร้อมเหล่านี้ทำให้ไม่ต้องลงทุนเพิ่ม

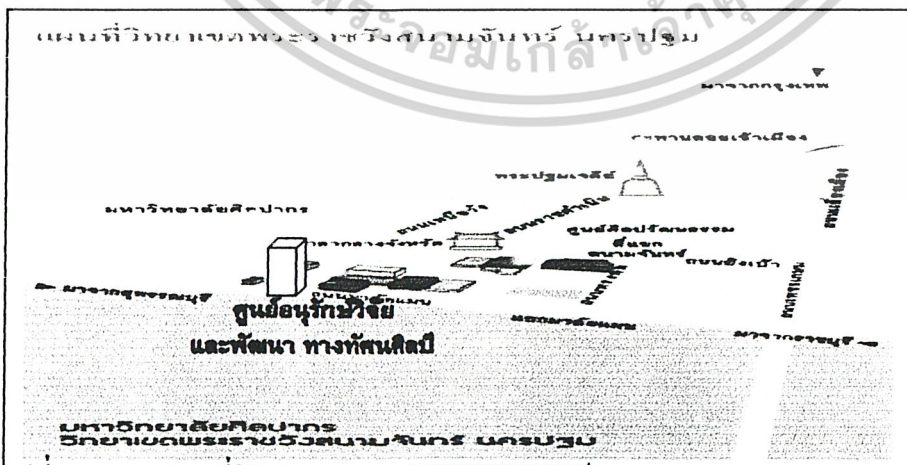
4 ความสะดวกของการเข้าถึงที่ตั้ง ภายในจังหวัดนครปฐม มีเครือข่ายถนนเชื่อมทุกพื้นที่อยู่แล้ว ทำให้นักศึกษาภายในจังหวัด และจังหวัดใกล้เคียงที่จะมาศึกษาในโครงการ ได้สะดวกและใช้เวลาไม่นาน ทิศเหนือติดกับถนนภายในของทางมหาวิทยาลัยเป็นถนนคอนกรีต ในอนาคตจะขยายผิวการจราจรเพิ่มขึ้น ซึ่งจะใช้เป็นทางหลักในการเข้าสู่โครงการ

**การศึกษาผังการใช้ที่ดินผังแม่บทของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์**

มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ตั้งอยู่ในบริเวณพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม ซึ่งเคยเป็นพระราชวังของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว มีเนื้อที่ทั้งหมด 888 ไร่ 3 งาน 24 ตารางวา แต่ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ใช้พื้นที่เพียง 427 ไร่ 9 งาน 46 ตารางวา ซึ่งเป็นพื้นที่ด้านหลังและบริเวณรอบนอกของพระที่นั่งต่างๆ เป็นที่ก่อสร้างคณะวิชาต่างๆของมหาวิทยาลัย

- ทิศเหนือ ติดต่อกับถนนมาลัยแมน
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับถนนทรงพล (ถนนหน้ามหาวิทยาลัย)
- ทิศใต้ ติดต่อกับศาลาหน้าองค์พระปฐมเจดีย์
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับถนนเรียบทางรถไฟ ถัดไปเป็นทางรถไฟสายใต้ สายตะวันออก

พระที่นั่งส่วนใหญ่ปัจจุบันเป็นที่ทำการของส่วนราชการจังหวัดนครปฐม ส่วนพระตำหนักชาลีมงคลอาสน์ พระตำหนักมริราชรัตบัลลังก์ พระตำหนักขวัญ และเรือนทับเจริญ อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยได้ร่วมกับหน่วยงานต่างๆบูรณะเรียบร้อยแล้ว



รูปที่ 2.3 แสดงแผนที่วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม

ที่มา : มหาวิทยาลัยศิลปากร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาสถานที่ตั้งโครงการ

ที่ตั้งโครงการ

- ทิศเหนือ ติดต่อกับถนนภายในมหาวิทยาลัย ถัดไปเป็นสนามกีฬา
- ทิศตะวันออก อาคารปฏิบัติการคณะวิศวกรรม
- ทิศใต้ ติดต่อกับถนนมาลัยแมน (ถนนนอกมหาวิทยาลัย)
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับอาคารเรียนคณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์

พื้นที่โครงการ

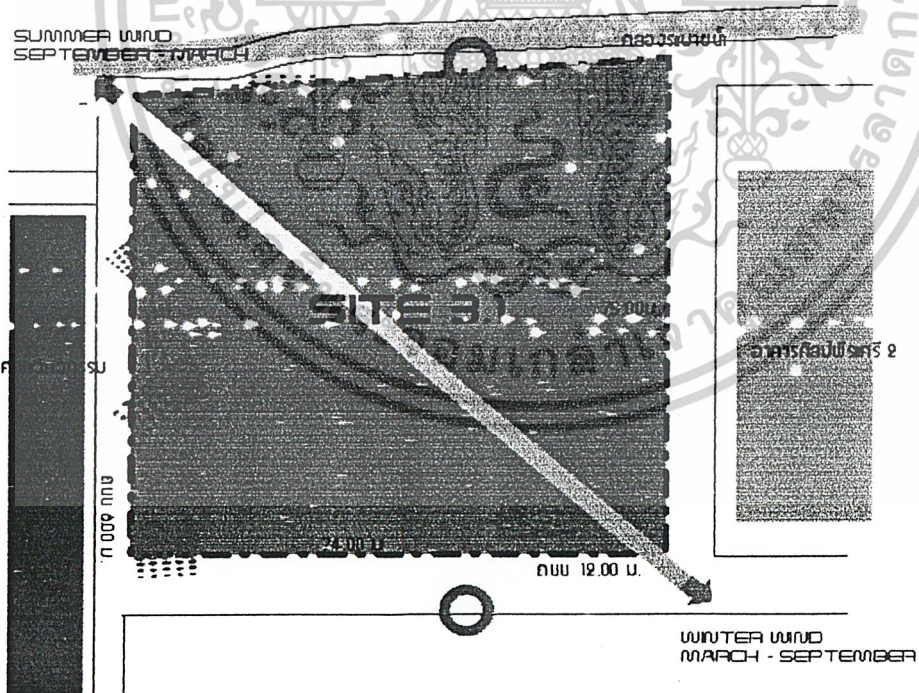
มีเนื้อที่โครงการทั้งหมด 3 ไร่

ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

- ระบบน้ำใช้ ในมหาวิทยาลัยศิลปากร
- ระบบไฟฟ้า เป็นระบบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดนครปฐม
- ระบบโทรศัพท์ เชื่อมต่อกับทางมหาวิทยาลัยศิลปากร

การใช้ที่ดินในปัจจุบัน

เป็นลักษณะที่ราบโล่ง มีดงปรี๊ดขึ้นรก้าง ไม่มีการทำกิจกรรมใดๆ บนพื้นที่



รูปที่ 2.4 แสดงพื้นที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## คำาสังคม และวัฒนธรรม

1. ความเหมาะสมทางด้านลักษณะประชากร ประชากรส่วนใหญ่โดยรอบที่ตั้งโครงการอาชีพทางการเกษตร ศูนย์อนุรักษ์ วิจัย และพัฒนาทางทัศนศิลป์ มีนโยบายการวิจัย และบริการวิชาการแก่สังคม ในลักษณะของการทำความตกลงร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐที่อยู่ในพื้นที่ และบริเวณใกล้เคียง โดยการศึกษาศิลปะท้องถิ่นซึ่งมีอยู่มากมายในภูมิภาคตะวันตก เพื่อให้ความรู้ในการอนุรักษ์ศิลปกรรมอย่างถูกต้อง

2. ความเหมาะสมด้านประเภทอาคาร การพิจารณาเลือกที่อาคารการศึกษา นอกจากจะต้องคำนึงถึงความต้องการทางกายภาพ (Physical Need) แล้ว ยังต้องคำนึงถึงความต้องการด้านความรู้สึก หรืออารมณ์ (Emotional Needs) ได้แก่

- สิ่งแวดล้อมที่น่าดู สวย สบาย
- บรรยากาศที่ก่อให้เกิดมิตรภาพ
- สภาพแวดล้อมที่กระตุ้นให้เกิดความกระตือรือร้น
- ความรู้สึกที่อิสระ ไม่ถูกจำกัดขอบเขต
- ความรู้สึกที่สงบ และไม่เครียด

### ด้านสภาวะแวดล้อม

1. ปัญหาด้านมลพิษ จากการสำรวจพบว่าในระยะรัศมี 10 กิโลเมตร ไม่มีโรงงานอุตสาหกรรม หรือแหล่งปล่อยมลพิษทางอากาศเลย คือ สภาพปัจจุบันในทำเลที่ตั้งโครงการและพื้นที่ใกล้เคียงจะไม่ประสบปัญหาด้านมลภาวะอากาศเป็นพิษ ปัญหาค่าเสียงรบกวนจะเกิดจากการสัญจรไปมาด้วยยานพาหนะ แต่ไม่มีผลกระทบมากนักถึงขั้นเป็นมลภาวะทางเสียง

2. ความเหมาะสมต่อสภาวะแวดล้อมที่ดีเป็นพิเศษ ทำเลที่ตั้งอยู่ในแหล่งที่มีความร่มรื่นและอยู่ในเขตการศึกษาที่มีความเงียบสงบ ซึ่งเป็นส่วนช่วยส่งเสริมความต้องการด้านความรู้สึก

### ด้านการเปลี่ยนแปลงของชุมชนในอนาคต

เมื่อเกิดโครงการศูนย์อนุรักษ์ วิจัยและพัฒนาทางด้านทัศนศิลป์ ย่อมนำความเจริญมาสู่ชุมชน โดยการพัฒนาทางด้านศิลปะซึ่งจะมีผลต่อมุมมองการใช้ชีวิต มาพัฒนาองค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย และมีคุณค่า

## 2.5 การศึกษาด้านหลักสูตร

### คณะจิตรกรรมฯมีหลักสูตรศิลปบัณฑิตแบ่งเป็นสาขาวิชาดังนี้

1. สาขาวิชาจิตรกรรม
2. สาขาวิชาประติมากรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. สาขาวิชาภาพพิมพ์
4. สาขาวิชาศิลปะไทย
5. สาขาวิชาทฤษฎีศิลป์
6. โครงการจัดตั้งสาขาวิชาสื่อผสม

คณะจิตรกรรมฯมีหลักสูตรศิลปมหาบัณฑิตแบ่งเป็นสาขาวิชาดังนี้

1. สาขาวิชาจิตรกรรม
2. สาขาวิชาประติมากรรม
3. สาขาวิชาภาพพิมพ์
4. สาขาวิชาศิลปะไทย
5. โครงการจัดตั้งสาขาวิชาทฤษฎีศิลป์

ศูนย์อนุรักษ์วิจัย และพัฒนาทางทัศนศิลป์ มีกลุ่มผู้ใช้ทั้งหมด 2 กลุ่มคือ ผู้ให้บริการ และ ผู้ใช้บริการ โดยกลุ่มผู้ให้บริการมีหลักสูตรที่แตกต่างกัน แบ่งเป็น

2.5.1 นักศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษาที่แบ่งการศึกษาเป็น 5 ชั้นปี โดยผู้ใช้อาคารใช้ส่วนปฏิบัติการศิลปะของศูนย์เป็นส่วนเพิ่มเติมจากห้องเรียนหลักเพื่อใช้นอกเวลาการเรียน และส่วนต่างๆของศูนย์ฯ ประกอบการเรียนรู้ ตามหลักสูตรมีดังนี้

- ห้องเรียนรวม ในวิชาแกนจำนวน 48 หน่วยกิตโดยแยกเป็นวิชาแกนทั่วไป 32 หน่วยกิต และวิชาเฉพาะสาขาวิชา 16 หน่วยกิตโดยเลือกจากวิชาดังนี้

#### วิชาแกนทั่วไป

|   |          |
|---|----------|
| 200101 วาดเส้น 1                          | 2(1-2-3) |
| 200102 วาดเส้น 2                          | 2(1-2-3) |
| 200103 วาดเส้น 3 ก.                       | 3(1-4-4) |
| 200126 ศิลปะเบื้องต้น 1                   | 3(1-4-4) |
| 200127 ศิลปะเบื้องต้น 2                   | 3(1-4-4) |
| 200128 องค์ประกอบศิลป์ 1                  | 2(1-2-3) |
| 200129 องค์ประกอบศิลป์ 2                  | 2(1-2-3) |
| 200130 องค์ประกอบศิลป์ 3 ก.               | 3(1-4-4) |
| 215101 ประวัติศาสตร์ศิลป์ 1               | 2(2-0-4) |
| 215102 ประวัติศาสตร์ศิลป์ 2               | 2(2-0-4) |
| 215103 ประวัติศาสตร์ศิลป์ สมัยใหม่ในยุโรป | 2(2-0-4) |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

|        |                 |          |
|--------|-----------------|----------|
| 215201 | สุนทรียศาสตร์ 1 | 2(2-0-4) |
| 215202 | สุนทรียศาสตร์ 2 | 2(2-0-4) |
| 215207 | ศิลปะวิจารณ์    | 2(2-0-4) |

วิชาแกนเฉพาะสาขาวิชา จำนวนหน่วยกิตรวมกัน 16 หน่วยกิต โดยแบ่งเป็น 2 ระดับใน - -  
- ระดับการศึกษาบัณฑิตขั้นต้น เลือกเรียน 2 สาขาวิชา จำนวน 12 หน่วยกิตซึ่งจะใช้ห้อง  
เรียนในส่วนปฏิบัติการศิลปะเป็นส่วนเพิ่มเติมประกอบการเรียน

|        |                      |          |
|--------|----------------------|----------|
| 211101 | จิตรกรรม 1 ก.        | 3(1-4-4) |
| 211102 | จิตรกรรม 2 ก.        | 3(1-4-4) |
| 212101 | ประติมากรรม 1 ก.     | 3(1-4-4) |
| 212102 | ประติมากรรม 2 ก.     | 3(1-4-4) |
| 213101 | ภาพพิมพ์พื้นฐาน 1 ก. | 3(1-4-4) |
| 213102 | ภาพพิมพ์พื้นฐาน 2 ก. | 3(1-4-4) |
| 214101 | ศิลป์ไทย 1 ก.        | 3(1-4-4) |
| 214102 | ศิลป์ไทย 2 ก.        | 3(1-4-4) |

วิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต โดยเลือกจากวิชาดังนี้

|        |                              |           |
|--------|------------------------------|-----------|
| 214166 | ลายไทย                       | 2(1-2-3)  |
| 214170 | คุณค่าศิลปกรรมไทย            | 2(2-0-4)  |
| 214171 | ศิลปะพื้นบ้าน                | 2(2-0-4)  |
| 214172 | คติความเชื่อในงานศิลปกรรมไทย | 2 (2-0-4) |
| 215151 | ทัศนียวิทยา                  | 2(1-2-3)  |
| 215156 | สีในงานศิลปะ                 | 2(2-0-4)  |
| 215157 | ศิลปะดั้งเดิม                | 2(2-0-4)  |
| 215158 | ศิลปะยุคคลาสสิก              | 2(2-0-4)  |
| 215165 | วิวัฒนาการของงานวาดเส้น      | 2(2-0-4)  |
| 215167 | การพูด                       | 2(2-0-4)  |

-ระดับการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย ศึกษาตามสาขาวิชา จำนวน 4 หน่วยกิต ซึ่งจะใช้ห้อง  
สัมมนาในการเรียนการสอน

|        |                   |          |
|--------|-------------------|----------|
| 211205 | สัมมนาจิตรกรรม 1. | 2(2-0-4) |
| 211206 | สัมมนาจิตรกรรม 2. | 2(2-0-4) |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

|        |                      |          |
|--------|----------------------|----------|
| 212205 | สัมมนาประติมากรรม 1. | 2(2-0-4) |
| 212206 | สัมมนาประติมากรรม 2. | 2(2-0-4) |
| 213205 | สัมมนาภาพพิมพ์ 1.    | 2(2-0-4) |
| 213206 | สัมมนาภาพพิมพ์ 2.    | 2(2-0-4) |
| 214205 | สัมมนาศิลปะไทย 1.    | 2(2-0-4) |
| 214206 | สัมมนาศิลปะไทย 2.    | 2(2-0-4) |

-ห้องปฏิบัติการด้านทัศนศิลป์ จะมีผู้ใช้ประจำคือนักศึกษาภาควิชาสื่อผสม (MUTIMEDIA) โดยมีนักศึกษาคณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์เข้าใช้บางส่วนนอกเวลาเรียน โดยมีหลักสูตรการเรียนการสอนดังนี้

- 1).กลุ่มวิชา วาดเส้น
- 2).กลุ่มวิชาองค์ประกอบศิลป์
- 3).วิชาสร้างสรรค์ โดยแยกออกเป็นรายวิชา คอมพิวเตอร์เพื่อการสร้างสรรค์ การใช้สื่อประกอบการนำเสนอศิลปะ เช่น คอมพิวเตอร์ ภาพยนตร์ ด้วยเทคนิคต่างๆ

2.5.2 ผู้นำชุมชน หลักสูตรที่ให้แกผู้นำชุมชนจะได้จากแนวทางการอนุรักษ์ วิจัยและพัฒนาทางทัศนศิลป์ แล้วนำไปเผยแพร่ เช่นการคิดค้นผลิตภัณฑ์ เทคนิควิธีการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางนำมาอนุรักษ์ศิลปกรรม ระยะเวลาการฝึกอบรมพิจารณาจากค่าเฉลี่ยระยะเวลาการพักแรม/ครั้ง ของนักท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ อยู่ที่ 1-2 วัน ดังนั้นการจัดการฝึกอบรมคือ 1-2 วัน โดยจะเป็นหลักสูตรระยะสั้น มีโครงการและกิจกรรมดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.5 แสดง โครงการและกิจกรรมการฝึกอบรมของศูนย์ข้อมูลทางศิลปะ

| โครงการ/กิจกรรม  | กลุ่มเป้าหมาย  | ระยะเวลา |
|--|--|----------|
| 1. โครงการอบรมเครือข่ายความร่วมมือในการสร้างจิตสำนึกด้านอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม | - ประชาชนในท้องถิ่น<br>- นักท่องเที่ยว ศิลปิน<br>- นักเรียน นิสิต นักศึกษา | 2        |
| 2. โครงการสัมมนาเรื่องบทบาทของศิลปินไทยในภาคตะวันตก                          | - ผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>- นักวิชาการ ศิลปิน<br>- นักศึกษา                    | 1        |
| 3. โครงการฝึกอบรมการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ในจังหวัด นครปฐม        | - ประชาชนในท้องถิ่น<br>- นักเรียน นิสิต นักศึกษา                           | 1        |
| 4. โครงการอบรมวิวัฒนาการศิลปะการแต่งบ้านและดนตรีพื้นถิ่น                     | - ผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>- นักวิชาการ ศิลปิน                                  | 1        |
| 5. โครงการอบรมสัมมนาเรื่องรูปแบบจิตรกรรมฝาผนังในเขตภาคตะวันตก                | - ประชาชนในท้องถิ่น<br>- นักท่องเที่ยว ศิลปิน<br>- นักเรียน นิสิต นักศึกษา | 2        |
| 6. โครงการทัศนศึกษาในเขตลุ่มแม่น้ำนครชัยศรี                                  | - ประชาชนในท้องถิ่น<br>- นักท่องเที่ยว ศิลปิน<br>- นักเรียน นิสิต นักศึกษา | 2        |

### 2.5.3 ศิลปินรับเชิญ

ในที่นี้จะรวมไปถึงอาจารย์และนักศึกษาที่จะมาทำงานร่วมกันเพื่อหาแนวทางการพัฒนา โดยมีแนวทางการทำงานดังนี้

#### นโยบายการวิจัย

คณะจิตรกรรมฯ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้กำหนดนโยบายทิศทางและแผนงานการวิจัย จากงบประมาณเงินรายได้ ของคณะจิตรกรรม ดังนี้:-

1. การวิจัยที่สามารถนำผลการวิจัยมาเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะฯ
2. การวิจัยเพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในหลักสูตรปริญญาตรี
3. การวิจัยหลักสูตรปริญญาตรี ของคณะจิตรกรรมฯ
4. การวิจัยเฉพาะทาง หรือการสร้างสรรค์ผลงานทางศิลปะและประยุกต์ศิลป์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ทิศทางการวิจัย

คณะจิตรกรรมฯ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้กำหนดทิศทางการงานวิจัย ของคณะคณะจิตรกรรมดังนี้

1. มุ่งเน้นการวิจัยพื้นฐานควบคู่กับการวิจัยประยุกต์ หรือการสร้างสรรคผลงานทางศิลปะและประยุกต์ศิลป์ โดยคำนึงถึงแนวทางการวิจัยที่สอดคล้องกับการศึกษา ในสาขาวิชาศิลปะไทย จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ การออกแบบ การละคร สื่อศิลปะและการถ่ายภาพ
2. มุ่งเน้นการวิจัยในขอบเขตพื้นที่ภูมิภาคตะวันตก รวมทั้งครอบคลุมพื้นที่ประเทศไทย เพื่อให้ได้การศึกษาที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของคณะ
3. ผลของการวิจัยสามารถเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในหลักสูตรปริญญาตรี รวมถึงประยุกต์ใช้กับความต้องการของสังคมทั้งภาครัฐและเอกชน

### แผนงานการวิจัย

คณะจิตรกรรมฯ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้กำหนดแผนงานการงานวิจัย ดังนี้

1. แผนพัฒนาบุคลากร มุ่งเน้นการสร้างควมสำคัญของการวิจัย ให้กับบุคลากรในคณะ เปิดโอกาสให้ข้าราชการ อาจารย์และพนักงานของรัฐได้มีส่วนร่วมในการวิจัยของคณะ หรือร่วมวิจัยกับหน่วยงานอื่น และส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการฝึกอบรม สัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ซึ่งสามารถขยายผลออกไปสู่การช่วยเหลือสังคมต่อไป
2. แผนงานด้านงบประมาณ โดยการจัดสรรงบประมาณเพื่อการวิจัยอย่างต่อเนื่องและพยายามแสวงหาแหล่งทุนวิจัยให้กับบุคลากรของคณะฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 3

### การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านสถาปัตยกรรม

#### 3.1 การศึกษาอาคารตัวอย่างภายในประเทศ

##### 3.1.1 อาคาร หอนิทรรศการศิลปวัฒนธรรม คณะจิตรศิลป์ ม. เชียงใหม่



รูปที่ 3.1 แสดงหอนิทรรศการศิลปวัฒนธรรม คณะจิตรศิลป์ ม. เชียงใหม่

|                 |   |
|-----------------|---|
| ที่ตั้งโครงการ  | 239 ถนนห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ประเภทโครงการ   | หอศิลป์                                     |
| เจ้าของโครงการ  | คณะจิตรศิลป์ ม. เชียงใหม่                   |
| ลักษณะโครงสร้าง | กลุ่มอาคาร ค.ศ.ล. 2ชั้น                     |
| เนื้อที่โครงการ | 5237 ตารางเมตร                              |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## รูปแบบและลักษณะของอาคาร

เป็นอาคารขนาดใหญ่ใช้เป็นศูนย์แสดงงานศิลปะและเผยแพร่ศิลปะวัฒนธรรม อาคารของมหาวิทยาลัยโดยส่วนใหญ่จะจัดให้อาคารในประเภทเดียวกันอยู่ในพื้นที่เดียวกัน โดยรูปทรงอาคารมักเป็นอาคารสูง มีการแบ่งZONE ของอาคารตามประโยชน์ให้สอย มีทางเชื่อมต่อกับอาคารเข้าด้วยกัน ใช้ TONE สีธรรมชาติ ดูแล้วสบายตา ทำให้อาคารดูสะอาด โดยใช้แนวคิดในการออกแบบจากอาคารพื้นถิ่น ใช้วัสดุที่หาได้ง่ายตามท้องถิ่น

## กรณีศึกษา

เพื่อศึกษาถึงลักษณะอาคารทางศิลปะของรัฐในส่วนภูมิภาค ตลอดจนการวางผังการจัดกลุ่มอาคาร และการขยายตัวของผังในอนาคต

### แนวความคิดในการวางผัง

ในการออกแบบวางผังเป็นอาคารส่วนหนึ่งภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต้องการเชื่อมกับอาคารภายนอกเพื่อให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์และบุคคลภายนอก การจัดวางอาคารคำนึงถึงการวางระบบสัญจร

ในการวางผังสัญจรจะแยกเส้นทางเดินรถออกจากตัวอาคารเพื่อป้องกันความเสียหาย และรบกวนผู้เข้าชม โครงการ

### การวางตำแหน่งอาคาร

จะวางตัวอาคารให้เข้ากับธรรมชาติของสภาพแวดล้อม เพื่อดึงดูดผู้ใช้จากภายนอก

### แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรม

เนื่องจากเป็นอาคารที่แสดงผลงานศิลปะขนาดใหญ่ เพื่ออำนวยความสะดวกขนย้ายงาน จึงจัดส่วนแสดงงานชิ้นใหญ่อยู่ด้านล่าง และชั้นบนเป็นนิทรรศการ ประกอบการเรียนรู้

มีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม โดยใช้ตัวสถาปัตยกรรมเป็นตัวเชื่อมกันไว้ ทั้งรูปทรง ความสูงและ การเลือกใช้วัสดุ

### รายละเอียดวัสดุ

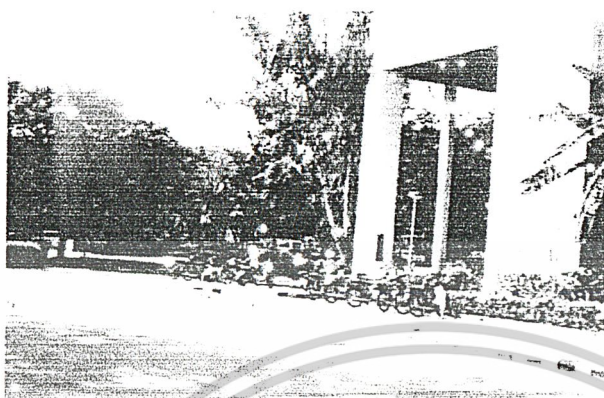
|            |                             |
|------------|-----------------------------|
| ผนังภายนอก | ก่ออิฐ                      |
| วัสดุภายใน | ชั้นล่างก่ออิฐฉาบปูน 2 ชั้น |
| พื้น       | เป็นพื้นคอนกรีต             |
| ผนัง       | ฉาบปูนทาสี                  |
| ฝ้าเพดาน   | เป็นคอนกรีตเปลือยไม่ทาสี    |
| หลังคา     | คอนกรีตหล่อ                 |

โครงสร้างอาคาร เป็น โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก ระบบเสาและคาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.1.2 อาคาร คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



รูปที่ 3.2 แสดงคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ตั้ง โครงการตั้งอยู่ ณ ถนนสุเทพ อยู่ระหว่างคณะเกษตรศาสตร์และคณะบริหารธุรกิจการ  
บัญชี

ประเภทโครงการ สถานศึกษาศิลปะ

เจ้าของโครงการ คณะวิจิตรศิลป์

ลักษณะ โครงสร้าง อาคาร คสล. 3 ชั้น

เนื้อที่โครงการ อาคารเรียนปฏิบัติการและส่วนบริหาร จำนวน 1 หลัง พื้นที่ 4,432.5

ตรม.และกลุ่มอาคารโรงประลอง 3 หลัง พื้นที่ใช้สอย จำนวน 8,240

รูปแบบและลักษณะของอาคาร

เป็นอาคารเรียนทางด้านศิลปะ ลักษณะอาคารมีคอร์ทกลางอาคารด้านข้างเป็นโรงประลอง  
ทางด้านศิลปะมีห้องนิทรรศการประจำคณะ ใช้แสดงผลงานภายในทั้งนักศึกษาและอาจารย์ ส่วนผล  
งานอีกส่วนหนึ่งจะนำไปแสดงที่หอนิทรรศการศิลปวัฒนธรรมคณะวิจิตรศิลป์ ม.เชียงใหม่  
กรณีศึกษา

อาคารเรียนทางด้านศิลปะที่มีการจัดการเรียนการสอนภายในคณะทั้งหมด เป็นที่ทำงาน  
ฝ่ายบริหารและฝ่ายธุรการ

แนวความคิดในการวางผัง

ในการออกแบบวางผังเป็นอาคารส่วนหนึ่งภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต้องการเชื่อมกับ  
อาคารภายนอกเพื่อให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์และบุคคลภายนอก การจัดวางอาคารคำนึงถึง

#### 1. การวางระบบสัญจร

ใช้พื้นที่ด้านหน้าจอรถไม่มีทางเดินรถรอบอาคาร ควบคุมผู้เข้าใช้อาคารเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. การวางตำแหน่งอาคาร

จะวางตัวอาคารตามแนวถนนหลักของมหาวิทยาลัย

### แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรม

เนื่องจากเป็นอาคารเรียนทางศิลปะ มีห้องแสดงงานศิลปะ ห้องฉายภาพยนตร์ ห้องทำงาน ฝ่ายบริหาร จึงวางผังอาคารให้แยกส่วนไปตามคณะ ส่วนขององค์ประกอบที่ใช้ร่วมกันจะอยู่ด้านล่างเช่น ส่วนแสดงงาน

มีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม โดยใช้ตัวสถาปัตยกรรมเป็นตัวเชื่อมกันไว้ ทั้งรูปทรง ความสูงและ การเลือกใช้วัสดุ

#### รายละเอียดวัสดุ

ผนังภายนอก

ก่ออิฐ

วัสดุภายใน

ชั้นล่างก่ออิฐฉาบปูน 4 ชั้น

พื้น

เป็นพื้นคอนกรีต

ผนัง

ฉาบปูนทาสี

ฝ้าเพดาน

เป็นโครงฝ้าแขวน

หลังคา

SLAB

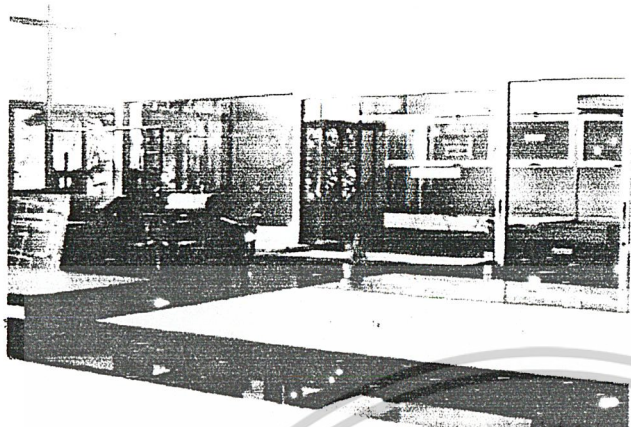
โครงสร้างอาคาร

เป็น โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก ระบบเสาและคาน



รูปที่ 3.3 ห้องเซรามิค

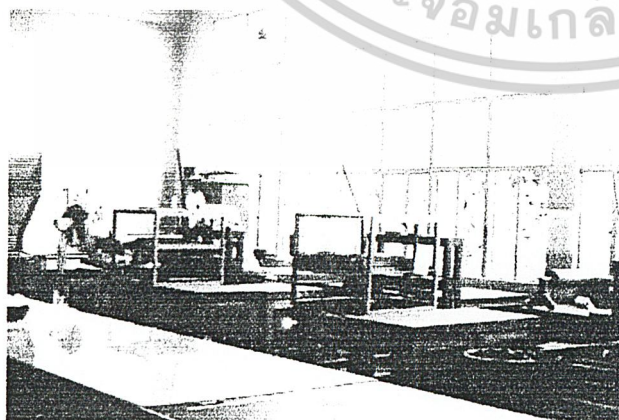
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.4 ห้องปั้นเซรามิค

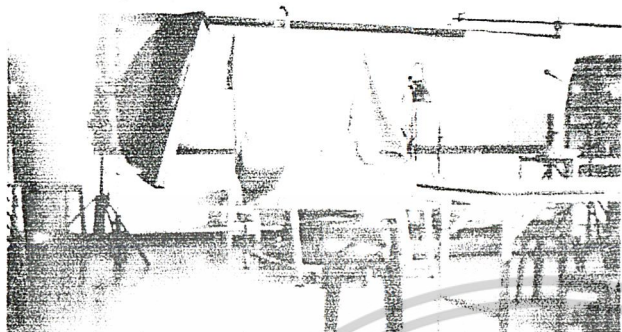


รูปที่ 3.5 ห้องปฏิบัติการงานกระตวย



รูปที่ 3.6 ห้องภาพพิมพ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.7 ห้องถ่ายภาพนิ่ง



รูปที่ 3.8 ห้องทำงานภาพพิมพ์

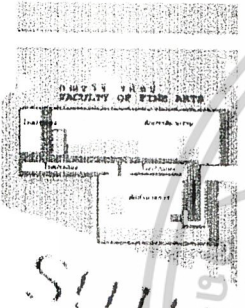

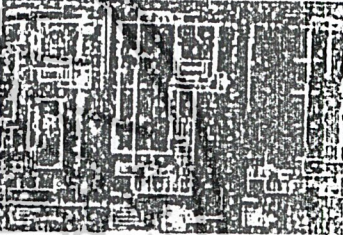


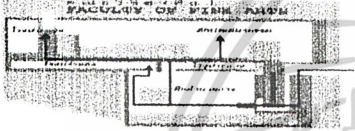
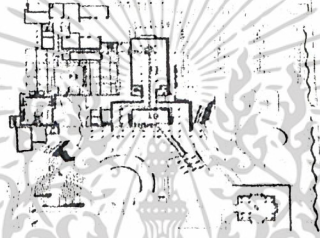
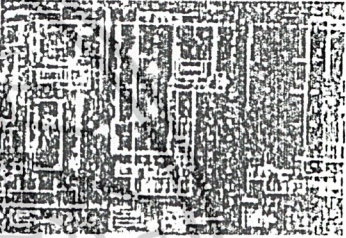
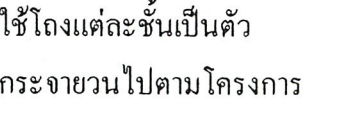
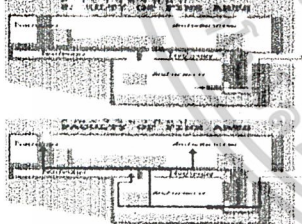


รูปที่ 3.9 ห้องศิลป์ไทย






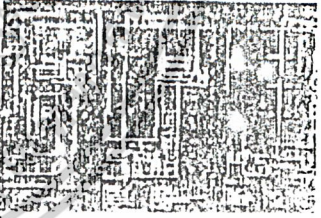
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงการวิเคราะห์อาคารตัวอย่างภายในประเทศและต่างประเทศ ( CASE STUDY )

| รายการ               | คณะจิตรศิลป์<br>ม. เชียงใหม่   | หอนิทรรศการศิลปวัฒนธรรม<br>คณะจิตรศิลป์ ม. เชียงใหม่  | GUND HALL-HARVARD'S<br>SCHOOL OF DESIGN  | ศูนย์อนุรักษ์วิจัยและพัฒนา<br>ทางทัศนศิลป์   |
|----------------------|--|---|--|--|
| 1. ที่ตั้งโครงการ    | ณ ถนนสุเทพ อยู่ระหว่างคณะ<br>เกษตรศาสตร์และคณะบริหาร<br>ธุรกิจการบัญชี ม. เชียงใหม่  | 239 ถนนห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.<br>เมือง จ.เชียงใหม่   | HARVARD USA  | ม. ศิลปากร วิทยาเขต พระราช<br>วังสนามจันทร์  |
| 2. องค์ประกอบโครงการ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ห้องแสดงงาน</li> <li>2. ห้องบรรยาย</li> <li>3. ห้องปฏิบัติการศิลปะ</li> <li>4. ห้องโสตทัศนศิลป์</li> <li>5. Studio ถ่ายภาพ</li> <li>6. ห้องสัมมนา</li> <li>7. Open court</li> <li>8. สำนักงานคณบดี</li> <li>9. ห้องหัวหน้าภาค</li> <li>10. ห้องพักอาจารย์ ธุรการภาค</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โถงรับรอง</li> <li>2. ส่วนจัดแสดง ถาวร</li> <li>3. ส่วนจัดแสดงหมุนเวียน</li> <li>4. ส่วนจัดแสดงเฉพาะ</li> <li>5. ส่วนจัดแสดงภายนอก<br/>อาคาร</li> <li>6. ส่วนปฏิบัติการศิลปะ</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่วนจัดแสดง</li> <li>2. ห้องสมุด</li> <li>3. ห้องธุรการ</li> <li>4. สัมมนา</li> <li>5. ห้องบรรยาย</li> <li>6. ห้องปฏิบัติการออกแบบ</li> <li>7. ห้องพักอาจารย์</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่วนบริหาร</li> <li>2. ส่วนบริการทางการศึกษา</li> <li>3. ส่วนสนับสนุนทางการ<br/>ศึกษา</li> <li>4. ส่วนบริการทั่วไป</li> <li>5. ส่วนเทคนิค</li> </ol> |

| รายการ                     | คณะจิตรศิลป์<br>ม. เชียงใหม่   | หอนิทรรศการศิลปวัฒนธรรม<br>คณะจิตรศิลป์ ม. เชียงใหม่  | GUND HALL-HARVARD'S<br>SCHOOL OF DESIGN   | ศูนย์อนุรักษ์วิจัยและพัฒนาทาง<br>ทัศนศิลป์  |
|----------------------------|--|---|---|---|
| 3. การสัญจรภายนอก<br>อาคาร |  <p>มีที่จอดรถด้านหน้าไม่สามารถ<br/>เดินรอบรอบอาคาร</p> |  <p>การสัญจรได้โดยรอบอาคารมี<br/>ทางSERVICEด้านข้าง</p> |  <p>การสัญจรมีรอบ โครงการมีพื้นที่<br/>ที่จอดรถด้านหน้าเข้าถึง<br/>สะดวก</p> | <p>ใช้ข้อดีจากโครงการต่างๆมาใช้<br/>เช่นการเปิดมุมมองโดยรอบ<br/>อาคาร มรการสัญจรได้โดยรอบ<br/>มีทาง SERVICE เฉพาะการจ้ก<br/>ฝั่งซ้อนกัน</p> |

| รายการ          | คณะจิตรศิลป์<br>ม. เชียงใหม่  | หอนิทรรศการศิลปวัฒนธรรม<br>คณะจิตรศิลป์ ม. เชียงใหม่  | GUND HALL-HARVARD'S<br>SCHOOL OF DESIGN   | ศูนย์อนุรักษ์วิจัยและพัฒนา<br>ทางทัศนศิลป์   |
|-----------------|---|---|---|--|
| 4.การสัญจรภายใน |  <p>แบ่งทางสัญจรชัดเจนตามภาค<br/>วิชา</p>        |  <p>การแบ่งการสัญจรอย่างชัดเจน</p>        |  <p>แบ่งทางสัญจรชั้นล่างไม่ชัดเจน</p>                  |  <p>ใช้โถงแต่ละชั้นเป็นตัว<br/>กระจายวนไปตามโครงการ</p> |
| 5. ระบบสัญจร    |  <p>เป็นการเชื่อมต่อแบบต่อเนื่องไป<br/>ตลอด</p> |  <p>เป็นการกระจายไปตามห้อง<br/>ต่างๆ</p> |  <p>เน้นการสัญจรแบบจั้นบนใด<br/>ตามลักษณะตัวอาคาร</p> | <p>FAN SHAPE<br/>TWISTING CIRCUIT<br/>RECTILINEAR CIRCUIT</p>  |

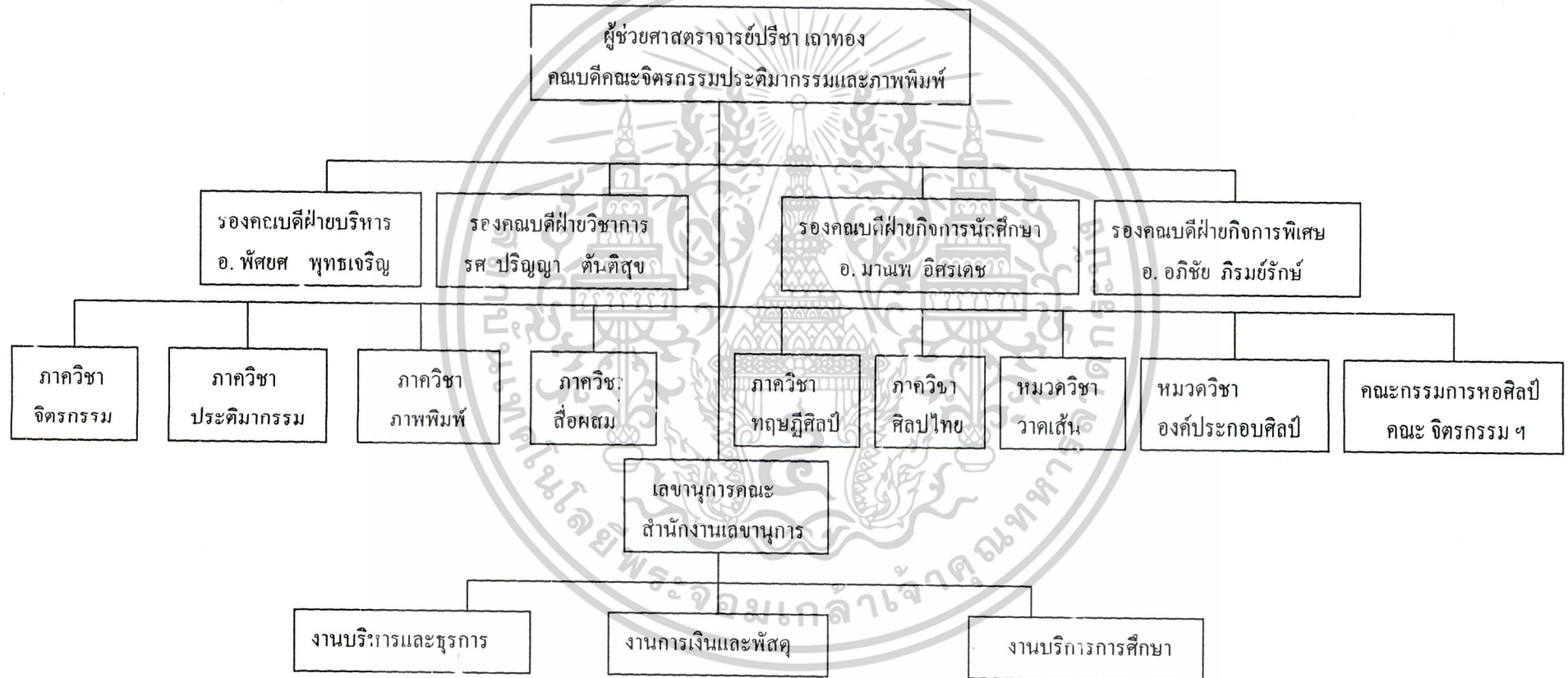
| รายการ           | คณะจิตรศิลป์<br>ม. เชียงใหม่  | หอนิทรรศการศิลปวัฒนธรรม<br>คณะจิตรศิลป์ ม. เชียงใหม่   | GUND HALL-HARVARD'S<br>SCHOOL OF DESIGN  | ศูนย์อนุรักษ์วิจัยและพัฒนา<br>ทางทัศนศิลป์                                 |
|------------------|---|--|--|--|
| 6. ที่ว่างภายใน  |  <p>ส่วนใหญ่จัดนิทรรศการ</p>                         |  <p>ส่วนใหญ่จัดนิทรรศการ</p>                             |  <p>ส่วนใหญ่จัดนิทรรศการ</p>  | <p>ส่วนใหญ่จัดแสดงและเป็น<br/>ส่วนพักผ่อนของนักศึกษา</p>                   |
| 7. ที่ว่างภายนอก |  <p>มีที่ว่างสำหรับจัดนิทรรศการ<br/>ภายนอกอาคาร</p> |  <p>มีที่ว่างสำหรับทำกิจกรรมและ<br/>แสดงงานศิลปะมาก</p> |  <p>ที่ว่างภายนอกติดกับถนนภายใน<br/>โครงการทำให้จุดสนใจ<br/>น้อย</p> | <p>มีที่ว่างภายนอกโครงการน้อย<br/>ควรใช้สำหรับแสดงงานอย่าง<br/>คุ้มค่า</p> |

| รายการ         | คณะจิตรศิลป์<br>ม. เชียงใหม่  | หอนิทรรศการศิลปะวัฒนธรรม<br>คณะจิตรศิลป์ ม. เชียงใหม่   | GUND HALL-HARVARD'S<br>SCHOOL OF DESIGN  | ศูนย์อนุรักษ์วิจัยและพัฒนา<br>ทางทัศนศิลป์   |
|----------------|---|---|--|--|
| 8. ลักษณะอาคาร |  <p>เป็นอาคารขนาด3ชั้นเปิดOPEN COURTตรงกลางอาคาร</p> |  <p>แบ่งเป็น3กลุ่มอาคาร ให้มีความสัมพันธ์กับภายนอกมาก</p>   |  <p>เป็นอาคารหลังเดี่ยว ลักษณะอาคารเป็นชั้นบันไดต่อเนื่อง</p> | <p>เป็นอาคารหลังเดี่ยวเปิด OPEN CORUT ให้กับนักศึกษาใช้ทำกิจกรรม</p>                   |
| 9. แนวความคิด  | <p>ลักษณะอาคารมีหลายภาควิชา ทำให้เกิดความสับสนในการใช้ห้องเรียนอยู่ข้าง ทำให้บางห้องไม่สามารถปฏิบัติงานทางศิลปะได้อย่างเต็มที่</p>    | <p>แนะนำศิลปะให้กับชุมชนเป็นศิลปะที่ประชาชนสัมผัสได้ อาคารนำรูปแบบของสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นเป็นต้นแบบใช้ธรรมชาติให้เป็นประโยชน์ในการใช้อาคาร</p> | <p>ลักษณะอาคารมีความรุนแรงเมื่อเดินรอบอาคารแต่ละด้านจะมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในแต่ละด้านจะมีความแตกต่างกันมาก</p>                           | <p>นำเอกลักษณ์ของสถาปัตยกรรมไทยและสถาปัตยกรรมร่วมสมัยมารวมกันให้เกิดแนวคิดทางศิลปะ</p> |

| รายการ  | คณะวิจิตรศิลป์<br>ม. เชียงใหม่   | หอนิทรรศการศิลปวัฒนธรรม<br>คณะวิจิตรศิลป์ ม. เชียงใหม่  | GUND HALL-HARVARD'S<br>SCHOOL OF DESIGN   | ศูนย์อนุรักษ์วิจัยและพัฒนา<br>ทางทัศนศิลป์   |
|---|--|---|---|--|
| <p><b>10. การวิเคราะห์ข้อดีและข้อเสีย</b></p> | <p><b>ข้อดี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-โครงการมีลักษณะเป็นสากลทำให้เกิดความคิดสร้างสรรค์</li> <li>-สภาพแวดล้อมเงียบสงบให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการเรียนการสอน</li> <li>-ที่จอดรถด้านหน้าอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้โครงการ</li> </ul> <p><b>ข้อเสีย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ติดตั้งอุปกรณ์ด้านเทคนิคยาก</li> <li>-การรับน้ำหนักของอาคารจำกัด</li> <li>-พื้นที่แสดงงานน้อย</li> </ul> | <p><b>ข้อดี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เป็นอาคารที่อยู่ร่วมกับธรรมชาติ</li> <li>-อาคารมีความเงียบสงบทำให้เรียนรู้งานศิลปะได้ง่าย</li> <li>-สามารถดึงดูดชุมชนใกล้เคียงเข้าสู่โครงการได้ง่าย</li> </ul> <p><b>ข้อเสีย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ใช้พื้นที่อาคารมากการเปลี่ยนกิจกรรมต้องเดินทางมากขึ้น</li> <li>-การเดินทางเข้าสู่โครงการยากสำหรับบุคคลทั่วไปที่ต้องเดินทางเข้าโครงการ</li> </ul> | <p><b>ข้อดี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การรวมกิจกรรมฝนการเรียนการสอนไว้ในหลังเดียว</li> <li>-ออกแบบสามารถมีลักษณะเฉพาะตัวดึงดูดผู้ใช้</li> </ul> <p><b>ข้อเสีย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การรวมSTUDIO เป็นห้องใหญ่ทำให้เกิด PRIVACY น้อย</li> <li>-พื้นที่จอดรถไม่เพียงพอ</li> <li>-การขยายตัวในอนาคตเป็นไปได้ยาก</li> </ul> | <p><b>ข้อดี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-มีอิสระในการเลือกชมงานเลือกกิจกรรมที่ชอบ</li> <li>-มีที่พักผ่อนของนักศึกษา</li> <li>-มีการควบคุมทางเข้าออกได้ดี</li> </ul> |

### 3.2 การวิเคราะห์การดำเนินงานของคณะจิตรกรรมฯ

#### 3.2.1 การศึกษาโครงสร้างทางด้านการบริหารงานของคณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์



แผนภูมิที่ 3.1 แสดงการบริหารงานของคณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์

## ผู้ใช้โครงการ

พิจารณาตามวัตถุประสงค์ของการเข้าใช้โครงการ ซึ่งสามารถพิจารณาแยกย่อยออกได้ดังนี้

1. บุคลากรภายในคณะจิตรกรรมฯ
2. นักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร
3. ผู้เข้าชมหอศิลป์
4. ผู้เข้าใช้ศูนย์อนุรักษ์ศิลปกรรมร่วมสมัยและศูนย์ข้อมูลทางทัศนศิลป์

### 1. บุคลากรภายในคณะจิตรกรรมฯ

สำหรับอัตราบุคลากรของศูนย์ ส่วนใหญ่จะมาจากคณะจิตรกรรมฯเอง ในการบริหารงานและการดำเนินงาน และยังมีบางส่วนที่เป็นตำแหน่งงานที่ทำให้โครงการสมบูรณ์เป็นไปตามนโยบายที่วางไว้จึงทำการรวบรวมและคาดคะเนโดยพิจารณาเทียบเคียงกับ 2 โครงการดังนี้

1. คณะจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เนื่องจากมีลักษณะการใช้งานอาคารและการบริหารงาน ใช้เทียบเคียงในส่วนตำแหน่งด้านบุคลากร
2. หอนิทรรศการศิลปวัฒนธรรม คณะจิตรศิลป์ ม. เชียงใหม่ เนื่องจากโครงการศูนย์อนุรักษ์ฯ มีส่วนของการจัดงานทางศิลปะและการเผยแพร่ข้อมูลเช่นเดียวกันกับหอนิทรรศการศิลปวัฒนธรรม จึงนำมาเปรียบเทียบด้านบุคลากร

ตารางที่ 3.2 ตารางแสดงการศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดด้านบุคลากร อัตรากำลังและหน้าที่

| ตำแหน่ง                          | อัตรากำลัง | หน้าที่                                       |
|----------------------------------|------------|---|
| <b>1. ส่วนบริหาร</b>             |            |   |
| <b>1.1 งานบริหาร</b>             |            |   |
| -คณบดี                           | 1          | -บริหารและควบคุมโครงการ                       |
| -รองคณบดีฝ่ายบริหาร              | 1          | -วางแผนการพัฒนาโครงการ                        |
| -รองคณบดีฝ่ายวิชาการ             | 1          | -วางแผนและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน         |
| -รองคณบดีฝ่ายกิจการ นศ.          |            |   |
| -รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ         | 1          | -ควบคุมและดำเนินกิจการของนักศึกษา             |
| -เลขานุการ                       | 1          | -ควบคุมและบริหารกิจการในคณะ                   |
| <b>1.2 สำนักงานคณะจิตรกรรม</b>   | 1          | -เป็นผู้ติดต่อ ทำสถิติผลงาน ทำรายงานการประชุม |
| <b>สำนักงานเลขานุการ ชุกรการ</b> |            |   |
| -หัวหน้างานชุกรการ               | 1          | -ควบคุมการดำเนินงานของงานชุกรการ              |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| ตำแหน่ง                             | อัตรากำลัง | หน้าที่                                   |
|-------------------------------------|------------|---|
| -เจ้าหน้าที่การเงินบัญชี            | 2          | -ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายและจัดงบประมาณ |
| -เจ้าหน้าที่พัสดุ                   | 1          | -ดูแลควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ               |
| -เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด                | 2          | -พิมพ์เอกสารต่างๆภายในโครงการ             |
| <u>ฝ่ายอาคารสถานที่</u>             |            |   |
| -หัวหน้างานอาคารสถานที่             | 1          | -ควบคุมดูแลอาคารให้เป็นระเบียบเรียบร้อย   |
| -เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่         | 3          | -ปฏิบัติดูแลอาคารสถานที่ภายในโครงการ      |
| -ยามรักษาการภายในอาคาร              | 3          | -ดูแลรับผิดชอบความปลอดภัยภายในอาคาร       |
| -ยามรักษาการภายนอกอาคาร             | 2          | -ดูแลความปลอดภัยภายนอกอาคาร               |
| -นักร้องการโรง                      | 3          | -ดูแลความสะอาดภายในอาคาร                  |
| -พนักงานขับรถ                       | 1          | -ทำหน้าที่ขับรถติดต่อ                     |
| <u>ฝ่ายงานบริการการศึกษา</u>        |            |   |
| -เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและประเมินผล | 2          | -จัดทำทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา         |
| <u>ฝ่ายบริหาร</u>                   |            |   |
| -รองคณบดีฝ่ายบริหาร                 | 1          | -รับคำสั่งจากคณบดีและบริหารงานภายในคณะ    |
| -เจ้าหน้าที่ธุรการ                  | 2          | -ดูแลและประมวลเอกสารภายในฝ่าย             |
| <u>ฝ่ายวิชาการ</u>                  |            |   |
| -รองคณบดีฝ่ายวิชาการ                | 1          | -รับคำสั่งจากคณบดีและบริหารงานภายในคณะ    |
| -เจ้าหน้าที่ธุรการ                  | 2          | -ดูแลเอกสาร เสาทางวิชาการภายในฝ่าย        |
| <u>ฝ่ายกิจการนักศึกษา</u>           |            |   |
| -รองคณบดีฝ่ายกิจการ นศ.             | 1          | -รับคำสั่งจากคณบดีและบริหารงานภายในคณะ    |
| -เจ้าหน้าที่ธุรการ                  | 2          | -ดูแลเอกสารทางวิชาการภายในฝ่าย            |
| <u>ฝ่ายกิจการพิเศษ</u>              |            |   |
| -รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ            | 1          | -รับคำสั่งจากคณบดีและบริหารงานในคณะ       |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| ตำแหน่ง                       | อัตรากำลัง | หน้าที่                           |
|-------------------------------|------------|-----------------------------------|
| -เจ้าหน้าที่ธุรการ            | 2          | -ดูแลเอกสารทางวิชาการภายในฝ่าย    |
| <b>2. ส่วนการศึกษา</b>        |            |                                   |
| <b>2.1 ภาควิชาจิตกรรม</b>     |            |                                   |
| -หัวหน้าภาควิชาจิตกรรม        | 1          | -บริหารงานภายในภาควิชา            |
| -อาจารย์ประจำภาควิชา          | 6          | -ดูแลการเรียนการสอน               |
| -เจ้าหน้าที่ธุรการ            | 2          | -ดูแลเอกสารทางวิชาการภายในภาควิชา |
| <b>2.2 ภาควิชาประติมากรรม</b> |            |                                   |
| -หัวหน้าภาคประติมากรรม        | 1          | -บริหารงานภายในภาควิชา            |
| - อาจารย์ประจำภาควิชา         | 8          | -ดูแลการเรียนการสอน               |
| -เจ้าหน้าที่ธุรการ            | 2          | -ดูแลเอกสารทางวิชาการภายในภาควิชา |
| <b>2.3 ภาควิชาภาพพิมพ์</b>    |            |                                   |
| -หัวหน้าภาควิชาภาพพิมพ์       | 1          | -บริหารงานภายในภาควิชา            |
| - อาจารย์ประจำภาควิชา         | 7          | -ดูแลการเรียนการสอน               |
| -เจ้าหน้าที่ธุรการ            | 2          | -ดูแลเอกสารทางวิชาการภายในภาควิชา |
| <b>2.4 ภาควิชาศิลป์ไทย</b>    |            |                                   |
| -หัวหน้าภาควิชาศิลป์ไทย       | 1          | -บริหารงานภายในภาควิชา            |
| - อาจารย์ประจำภาควิชา         | 7          | -ดูแลการเรียนการสอน               |
| -เจ้าหน้าที่ธุรการ            | 2          | -ดูแลเอกสารทางวิชาการภายในภาควิชา |
| <b>2.5 ภาควิชาทฤษฎีศิลป์</b>  |            |                                   |
| -หัวหน้าภาควิชาทฤษฎีศิลป์     | 1          | -บริหารงานภายในภาควิชา            |
| - อาจารย์ประจำภาควิชา         | 8          | -ดูแลการเรียนการสอน               |
| -เจ้าหน้าที่ธุรการ            | 2          | -ดูแลเอกสารทางวิชาการภายในภาควิชา |
| <b>2.6 ภาควิชาสื่อผสม</b>     |            |                                   |
| -หัวหน้าภาควิชาสื่อผสม        | 1          | -บริหารงานภายในภาควิชา            |
| - อาจารย์ประจำภาควิชา         | 8          | -ดูแลการเรียนการสอน               |
| -เจ้าหน้าที่ธุรการ            | 2          | -ดูแลเอกสารทางวิชาการภายในภาควิชา |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| ตำแหน่ง  | อัตราค่าจ้าง | หน้าที่   |
|--|--------------|---|
| <b>2.7 หมวดวิชาวาดเส้น</b>                     |              |   |
| -หัวหน้าหมวดวิชาวาดเส้น                        | 1            | -บริหารงานภายในภาควิชา  |
| -เจ้าหน้าที่ธุรการ                             | 2            | -ดูแลเอกสารทางวิชาการภายในหมวดวิชา                                |
| <b>2.8 หมวดวิชาองค์ประกอบศิลป์</b>             |              |   |
| -หัวหน้าหมวดวิชาองค์ประกอบศิลป์                | 1            | -บริหารงานภายในหมวดวิชา   |
| -เจ้าหน้าที่ธุรการ                             | 2            | -ดูแลเอกสารทางวิชาการภายในหมวดวิชา                                |
| <b>3. ส่วนบริการทางการศึกษา</b>                |              |   |
| <b>3.1 สำนักงานคณะกรรมการหอศิลป์</b>           |              |   |
| -หัวหน้างานจัดแสดง                             | 1            | -บริหารงานภายในหมวดวิชา   |
| -เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์                      | 2            | -ดูแลเอกสารทางวิชาการภายในหมวดวิชา                                |
| -วิทยากร                                       | 2            | -รับผิดชอบงานและดำเนินการจัดแสดงและ                               |
|  | 1            | กิจกรรมทางการศึกษารูปแบบต่างๆ                                     |
| -เจ้าหน้าที่ส่งเสริมแพร่ข่าวสารงานทะเบียนวัตถุ |              | -รับผิดชอบการพิมพ์หนังสือทางวิชาการและหนังสือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร |
| -หัวหน้างานทะเบียนวัตถุ                        | 1            | เป็นผู้บรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้าชม                               |
| -เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัตถุ                       | 3            | -เผยแพร่ข่าวสารต่างๆของโครงการ                                    |
| -ภัณฑารักษ์                                    | 1            | -ดูแลรับผิดชอบการนำเข้า ออกงานศิลปะ                               |
| -เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ                       | 1            | -ลงทะเบียนนิติบัตรประจำวัตถุ ลงทะเบียน                            |
|  |              | -ดูแลควบคุมวัตถุ  |
|  |              | -ตรวจรับวัตถุบันทึกภาพเป็นหลักฐาน                                 |
| <b>3.2 ศูนย์อนุรักษ์ศิลปกรรมร่วมสมัย</b>       |              |   |
| <b>งานค้นคว้าวิจัย</b>                         |              |   |
| -หัวหน้างานค้นคว้าวิจัย                        | 1            | -ควบคุม บริหารการค้นคว้าวิจัยทางศิลปะ                             |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| ตำแหน่ง                               | อัตราค่าจ้าง | หน้าที่   |
|---------------------------------------|--------------|---|
| -นักวิชาการ                           | 2            | -รับผิดชอบค้นคว้า วิจัยศิลปะ โบราณวัตถุ                                     |
| -ภัณฑารักษ์                           | 1            | -ดูแลควบคุมวัตถุ  |
| -พนักงานพิมพ์ดีด                      | 1            | -จัดพิมพ์เอกสารบทความวิชาการ  |
| <b>งานซ่อมสงวนวัตถุ</b>               |              |   |
| -หัวหน้าซ่อมสงวนวัตถุ                 | 1            | -ดูแลรับผิดชอบ ซ่อมแซมสงวนรักษาวัตถุ  |
| -นักวิทยาศาสตร์                       | 1            | -วิเคราะห์เพื่อการสงวนรักษาศิลปะ โบราณวัตถุที่ชำรุด โดยใช้เทคนิควิทยาศาสตร์ |
| -นักวิชาการ                           | 2            | -ค้นคว้าวิจัยให้ข้อมูลทางวิชาการทางศิลปะ                                    |
| -นักอนุรักษ์                          | 2            | -ซ่อมสงวนรักษาวัตถุที่ผ่านการตรวจวิเคราะห์แล้ว พร้อมแสดงและเก็บรักษา        |
| -เจ้าหน้าที่ซ่อมสงวน                  | 2            | -ช่วยงานสงวนร่วมกับนักอนุรักษ์  |
| <b>3.3 ศูนย์ข้อมูลทางทัศนศิลป์</b>    |              |   |
| <b>ห้องค้นคว้าข้อมูลศิลปะ</b>         |              |   |
| -บรรณารักษ์                           | 1            | -ดูแลควบคุมงานด้านการบริการการศึกษา   |
| -เจ้าหน้าที่ห้องสมุด                  | 2            | -ดำเนินงานให้บริการภายในห้องสมุด  |
| -เจ้าหน้าที่โสตฯ                      | 2            | -ควบคุมงานโสตทัศนูปกรณ์   |
| <b>4. ส่วนบริการด้านเทคนิค</b>        |              |   |
| <b>4.1 ห้องเครื่องหลักและฝ่ายช่าง</b> |              |   |
| -หัวหน้างานเทคนิค                     | 1            | -ควบคุมดูแลการทำงาน และตรวจสอบงานด้านระบบเทคนิค                             |
| -เจ้าหน้าที่เทคนิค                    | 3            | -ดูแลควบคุมงานด้านเทคนิคและซ่อมบำรุง  |
| -เจ้าหน้าที่ชำนาญเฉพาะทาง             | 2            | -ดูแลควบคุมงานด้านเทคนิคเฉพาะทาง  |

**สรุป** อัตราค่าจ้างบุคลากรของโครงการ ดังนี้

|   |            |              |
|---|------------|--------------|
| 1. ส่วนบริหาร                             | 33         | อัตรา        |
| 2. ส่วนการศึกษา                           | 68         | อัตรา        |
| 3. ส่วนบริการทางการศึกษา                  | 26         | อัตรา        |
| 4. ส่วนบริการทั่วไป                       | -          | อัตรา        |
| 5. ส่วนบริการด้านเทคนิค                   | 6          | อัตรา        |
| <b>รวมค่าจ้างบุคลากรทั้งหมดของโครงการ</b> | <b>133</b> | <b>อัตรา</b> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ

#### 3.3.1 ประเภทผู้ใช้โครงการ

จากการศึกษาและวิเคราะห์ผู้ใช้โครงการสามารถแยกประเภทผู้ใช้ได้ 2 ประเภท ดังนี้

##### ก. ผู้ให้บริการ ประกอบด้วย

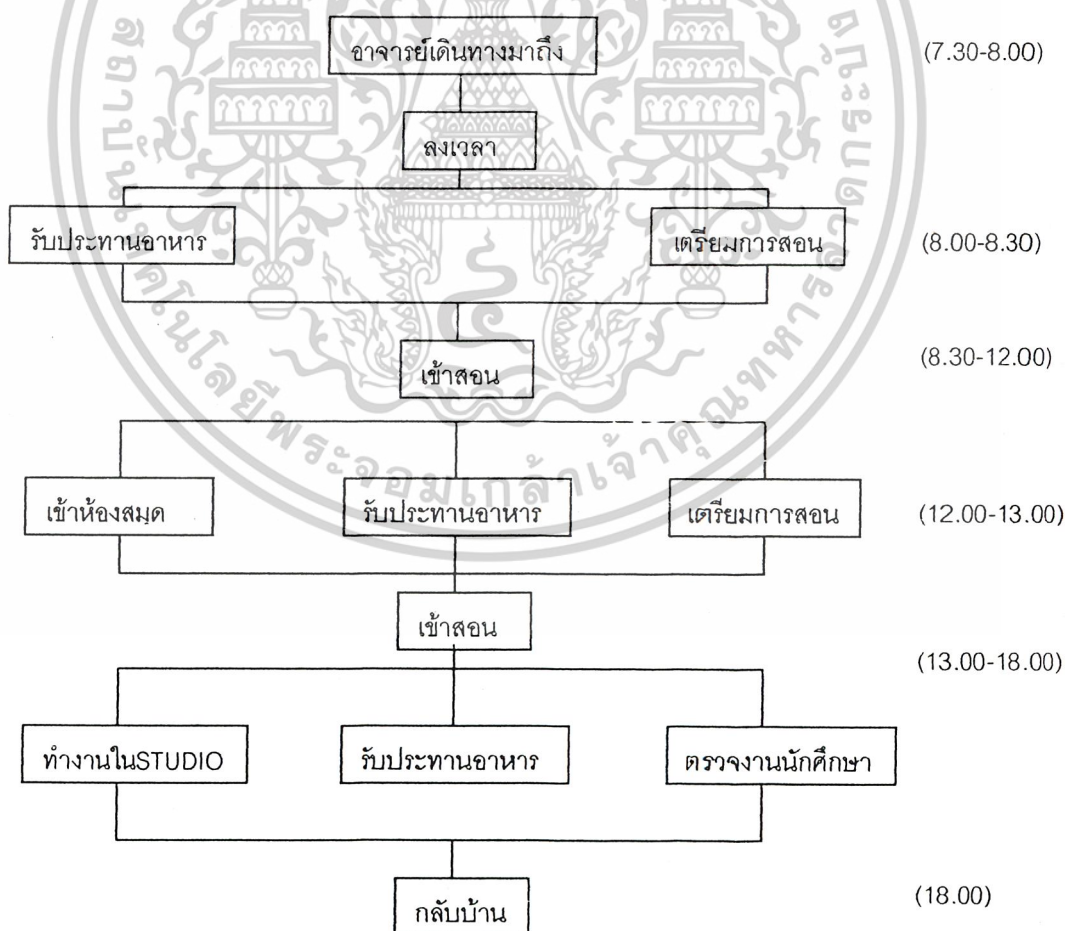
1. อาจารย์/ อาจารย์พิเศษ
2. พนักงานหรือเจ้าหน้าที่

##### ข. ผู้ใช้บริการ ประกอบด้วย

1. นักศึกษา
2. บุคคลภายนอก หรือผู้มาติดต่อโครงการ
3. ศิลปินรับเชิญ

#### 3.3.2 พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ

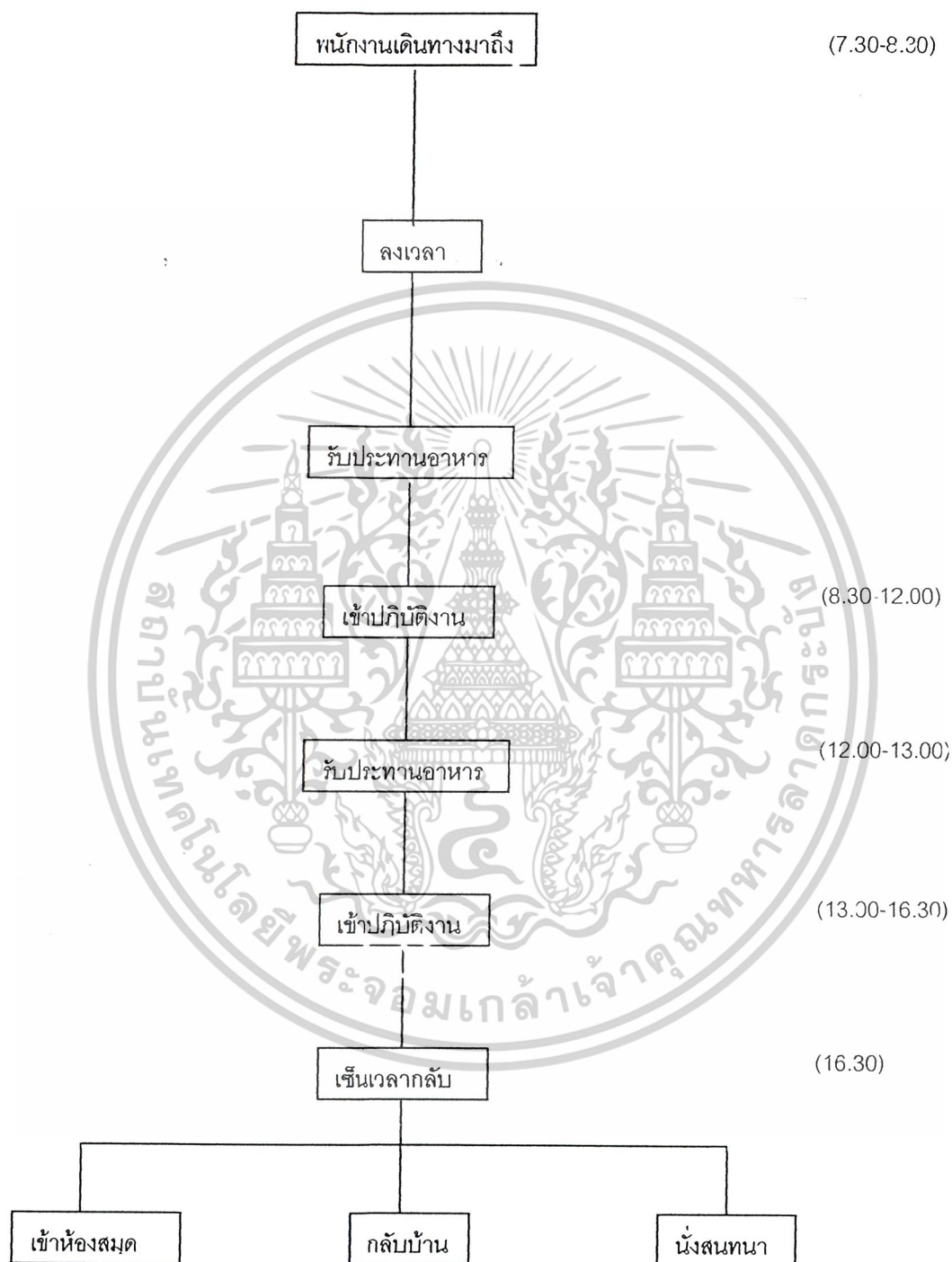
##### ก. ผู้ให้บริการ ประกอบด้วยอาจารย์/ อาจารย์



รูปที่ 3.10 แสดงพฤติกรรมของอาจารย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

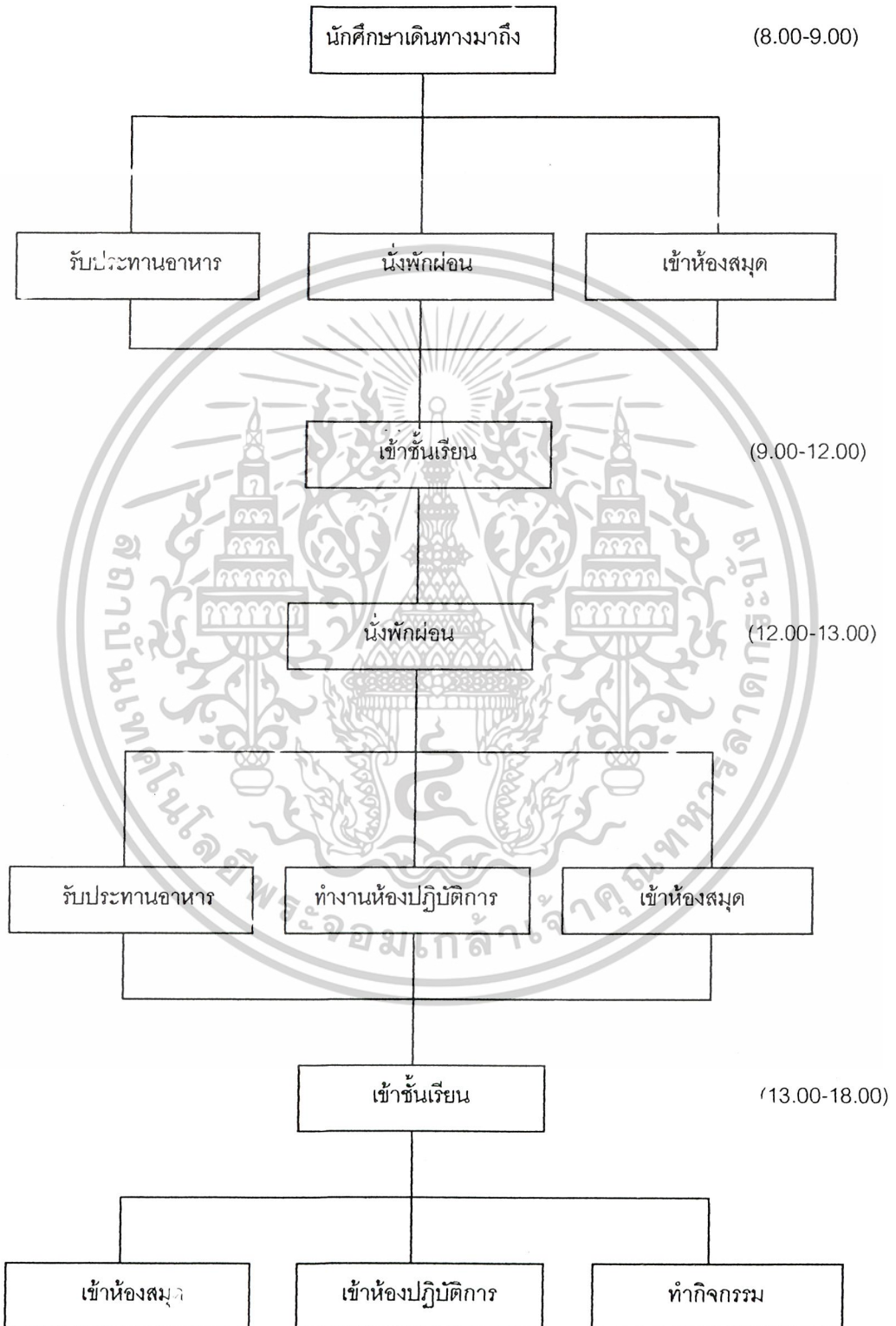
### พฤติกรรมของพนักงานและเจ้าหน้าที่



รูปที่ 3.11 แสดงพฤติกรรมของพนักงานและเจ้าหน้าที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

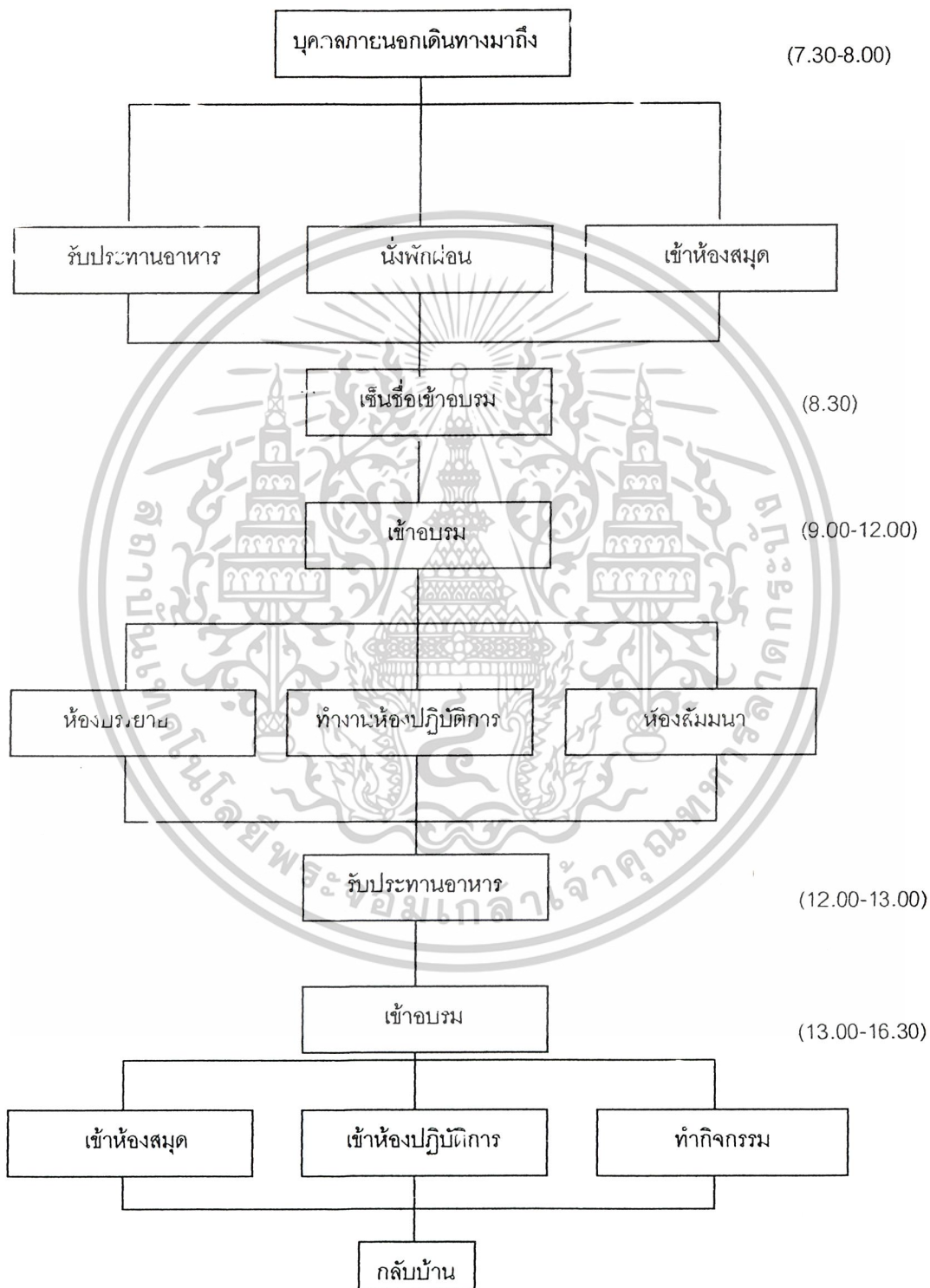
จ. ผู้ใช้บริการ ประกอบด้วย  
นักศึกษา



รูปที่ 3.12 แสดงพฤติกรรมของนักศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บุคคลภายนอก หรือผู้เข้าอบรม



รูปที่ 3.13 แสดงพฤติกรรมบุคคลภายนอก หรือผู้เข้าอบรม

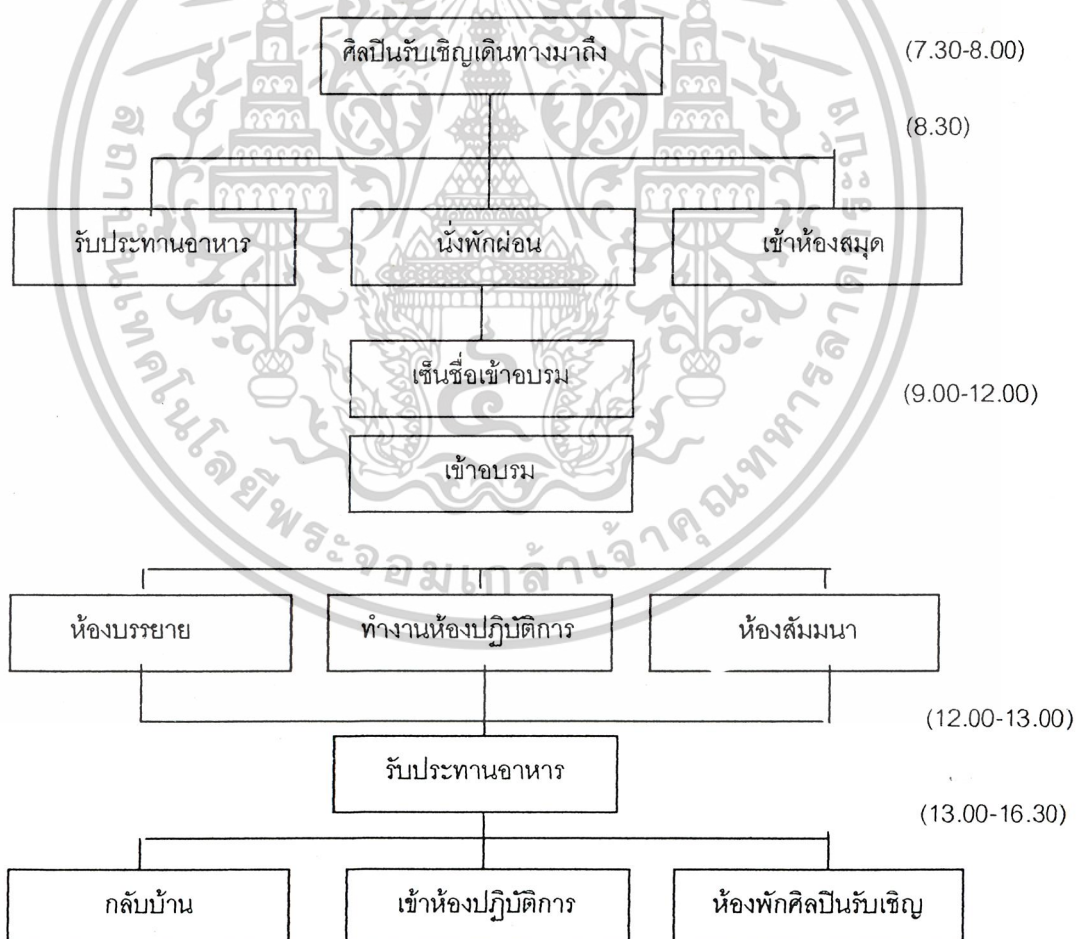
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### พฤติกรรมของบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อโครงการ

- ประชาชน ผู้ปกครอง ซึ่งอาจมาเยี่ยมเยียน หรือติดต่อบุคคล ซึ่งต้องเข้ามาบริเวณ โถงทางเข้า โดยติดต่อสอบถามแล้วจึงนั่งพักคอย
- ผู้มาติดต่อราชการมีพฤติกรรมคล้ายคลึงกับประชาชน
- ผู้เข้าอบรมจะแบ่งผู้เข้ามาอบรมตามลักษณะองค์ความรู้ แต่ทั้งหมดจะเข้ารับการอบรมเป็นคอร์สสั้นระยะเวลา 1-2 วันเดินทางไปกลับ ใช้ห้องบรรยาย สัมมนาและปฏิบัติการ
- นักวิชาการ หรือแขกพิเศษ ต้องได้รับการต้อนรับอย่างดีมีส่วนต้อนรับห้องรับรอง
- ผู้มาส่งพัสดุสิ่งของ ได้แก่ พัสดุภัณฑ์ ที่ทางคณะตั้งซื้อมักขนถ่ายโดยรถบรรทุก หรือรถตู้ ควรจัดให้มีทางเข้าพิเศษ แยกออกจากทางหลัก

### ศิลปินรับเชิญ



รูปที่ 3.14 แสดงพฤติกรรมศิลปินรับเชิญ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.4 การศึกษาองค์ประกอบของโครงการ

#### 3.4.1 การศึกษาองค์ประกอบพื้นฐานของโครงการ

##### การกำหนดองค์ประกอบ

เกณฑ์ที่นำมาใช้ในกาพิจารณาเพื่อกำหนดองค์ประกอบของโครงการ (Define Element) มี

ดังนี้

- ความต้องการของโครงการ
- หลักสูตรและการเรียนการสอน

##### ความต้องการของโครงการ

การกำหนดองค์ประกอบของโครงการจากความต้องการโดยใช้หลักในการศึกษา เพื่อพิจารณา หางค์ประกอบของ โครงการดังนี้

##### 1).ศึกษาจากวัตถุประสงค์ของโครงการ

- เป็นที่ศึกษาทั้งในระบบการศึกษาและการศึกษาดำเนินชีวิตจากห้องปฏิบัติการ
- เป็นสถานที่จัดแสดงนิทรรศการศิลปะ ผลงานจากนักศึกษา ผลงานการอบรม อนุรักษ์วิจัยทางศิลปะ
- เป็นศูนย์กลางการเผยแพร่ข้อมูลทางทัศนศิลป์ เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ทางศิลปะ
- เผยแพร่ข้อมูลการศึกษาวิจัยศิลปกรรมภูมิปัญญาชาวบ้าน จากศูนย์อนุรักษ์ศิลปกรรมร่วมสมัยให้กับประชาชนผู้สนใจ
- เป็นสถาบันเพื่อใช้สำหรับการ อบรม สัมมนา จัดประชุม แลกเปลี่ยนความรู้ทั้งในและต่างประเทศ

##### 2).ศึกษาจากขอบเขตของโครงการ

- เป็นสถานที่ศึกษาของนักศึกษาคณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ และนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร
  - จัดแสดงนิทรรศการทางศิลปะเพื่อแสดงผลงานจากนักศึกษา ผลงานจากศิลปินทั้งภายในและต่างประเทศ ซึ่งเป็นศิลปะหมุนเวียน
  - ให้บริการข้อมูลทางทัศนศิลป์ ห้องสมุดทางศิลปะ ห้องโสตทัศนอุปกรณ์
  - เป็นศูนย์รวมรวม วิจัย และอนุรักษ์ผลงานทางศิลปะภายในภูมิภาคตะวันตก
  - เป็นที่แลกเปลี่ยนความรู้ การจัดอบรมสัมมนาให้กับประชาชนในเขตภาคตะวันตก
- ในเรื่องการอนุรักษ์งานศิลปะและภูมิปัญญาชาวบ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยประเภทของค์ประกอบสามารถแบ่งออกเป็น 2 ชนิดได้แก่

1. องค์ประกอบที่จำเป็นต้องมีใน โครงการ ( Establish Need) เป็นองค์ประกอบที่จำเป็นต้องมีในอาคารทางการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ในส่วนคณะวิชา ซึ่งประกอบด้วย

- ส่วนบริหาร คือ เว้นทำงานของบุคลากร คือ ส่วนดำเนินงานของบุคลากรทั้งฝ่ายบริหารและฝ่ายธุรการ
- ส่วนการศึกษาคือ ส่วนห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ เป็นที่สำหรับการเรียนการสอนของนักเรียน นักศึกษาและอาจารย์ ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
- ส่วนบริการทางการศึกษา คือ ห้องสมุด ศูนย์อนุรักษ์ศิลปกรรม ศูนย์เผยแพร่ข้อมูลทางทัศนศิลป์
- ส่วนบริการทั่วไปเพื่อบริการความสะดวกต่างๆเช่นที่จอดรถ โถงทางเข้าห้องน้ำ ส่วนบริการร้านเทคนิค คือ ห้องเครื่องต่างๆ

2. องค์ประกอบที่มีขึ้นเพื่อช่วยเสริมให้โครงการสมบูรณ์ขึ้น (Satisfying Need) คือ

- ส่วนรับประทานอาหาร ทั้งของอาจารย์และนักศึกษา
- ส่วนบริการการศึกษา ได้แก่ ห้องสมุด ส่วนอนุรักษ์ศิลปกรรม ศูนย์บริการ Multimedia
- ส่วนบริการต่างๆ เช่น สารานุกรม โลก ห้องเครื่องไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์

#### • หลักสูตรและการเรียนการสอน

จากการศึกษาหลักสูตร สามารถกำหนดองค์ประกอบเพื่อเอื้ออำนวยต่อการเรียน การสอนให้เป็นไปตามหลักสูตรได้ โดยจำแนกตามประเภทของวิชาได้แก่

1. หมวดวิชาบังคับเลือกคือหมวดวิชาภาษา หมวดวิชาสังคมศาสตร์ หมวดวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ใช้ห้องเรียนที่ศูนย์เรียนรวมของทางมหาวิทยาลัย
2. วิชาแกนทั่วไป ซึ่งจะใช้ในส่วนห้องเรียนรวมของอาคาร ศิลป์ พีระศรี 2ในการเรียนการสอน
3. วิชาเอก เลือกร 1 สาขาวิชา จะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3-5 โดยจะทำการเรียนการสอนแยกตามสาขาวิชาภายในศูนย์อนุรักษ์วิจัยฯ
4. วิชาแกนเฉพาะสาขาวิชา แบ่งออกเป็น 2 ระดับคือระดับการศึกษาบัณฑิตขั้นต้น และขั้นปลายโดยระดับการศึกษาบัณฑิตขั้นปลายจะใช้พื้นที่มางศูนย์อนุรักษ์ฯทำการเรียน
5. วิชาเลือกเสรี ซึ่งจะใช้ห้องปฏิบัติการ โดยทางมหาลัยจัดให้เป็นวิชาเลือกเสรีสำหรับนักศึกษาต่างคณะวิชา โดยจะทำการเรียนการสอนภายในศูนย์อนุรักษ์วิจัยและพัฒนาทางทัศนศิลป์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.3 แสดงการศึกษาและวิเคราะห์ห้องค้ประกอบ โครงการจากวัดอุประสงค้

| วัดอุประสงค้  | กิจกรรม  | องค้ประกอบ   |
|---|--|--|
| 1. เป็นที่ศึกษาทั้งในระบบ การศึกษาและการศึกษาคามอรรถาศัย  | -เป็นที่ศึกษาและปฏิบัติงานทางศิลปะ   | -ส่วนเรียนรวม<br>-ห้องปฏิบัติการทางศิลปะ<br>-ห้องพักศิลปินรับเชิญ  |
| 2. เป็นสถานที่จัดแสดง นิทรรศการศิลปะ ผลงานจากนักศึกษาผลงานการอบรมอนุรักษ์วิจัยทางศิลปะ                      | -แสดงงานของนักศึกษา<br>-แสดงงานของศิลปินภายในและภายนอกประเทศ                                     | -ห้องนิทรรศการผลงานนักศึกษา<br>-ห้องนิทรรศการศิลปิน  |
| 3. เป็นศูนย์กลางการเผยแพร่ข้อมูลทางทัศนศิลป์ เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ทางศิลปะ                               | -การเผยแพร่ข้อมูลทางทัศนศิลป์  | -ห้องค้นคว้าข้อมูลทางศิลปะ<br>-ห้องโสตทัศนูปกรณ์<br>-ห้องเจ้าหน้าที่   |
| 4. -เผยแพร่ข้อมูลการศึกษาวิจัยศิลปกรรมภูมิปัญญาชาวบ้าน จากศูนย์อนุรักษ์ศิลปกรรมร่วมสมัยให้กับประชาชนผู้สนใจ | -การอนุรักษ์งานศิลปะประเภทต่างๆ  | -ห้องปฏิบัติการอนุรักษ์ศิลปะ<br>-ห้องปฏิบัติการเครื่องรักลายรดน้ำ<br>-ห้องปฏิบัติการจิตรกรรมสีฝุ่น<br>-ห้องปฏิบัติการแกะสลักไม้<br>-ห้องปฏิบัติการปูนปั้น<br>-ห้องปฏิบัติการพื้นบ้าน |
| 5. เป็นสถาบันเพื่อใช้สำหรับการ อบรม สัมมนา จัดประชุม แลกเปลี่ยนความรู้ทั้งในและต่างประเทศ                   | -อบรมเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน นักเรียนนักศึกษา<br>-อบรมผู้นำชุมชนทางค้งานศิลปะ ภูมิปัญญาท้องถิ่น | -ห้องสัมมนา<br>-ห้องบรรยาย   |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. วิชาในภาควิชาสื่อผสมจะใช้การเรียนการสอนทั้งหมด (นอกจากวิชาพื้นฐานทั่วไป) ในโครงการศูนย์อนุรักษ์วิจัยและพัฒนาทางทัศนศิลป์
7. วิชาที่ใช้ในการอบรมแก่บุคคลภายนอก โดยจะเป็นหลักสูตรระยะสั้นที่เกี่ยวกับศิลปะ และการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์ โดยจะใช้ห้องเรียนในส่วนห้องเรียนรวม ห้องปฏิบัติการทางศิลปะ ห้องสัมมนา ห้องนิทรรศการ

### 3.4.2 การศึกษาและวิเคราะห์หลักสูตรเพื่อกำหนดองค์ประกอบของโครงการ

ลำดับขั้นตอนในการวิเคราะห์ โดยการนำเอาองค์ประกอบที่ได้หาความจุในห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ ต่อจากนั้นนำหลักสูตรมาทำการวิเคราะห์หาความต้องการห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ พร้อมทั้งเวลาที่ใช้เรียนตลอดปี หลังจากนั้นนำจำนวนชั่วโมงเรียนที่ได้มาเข้าหลักสูตรการหาชั่วโมงเรียน โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1) ศึกษาหลักสูตรและตารางสอนทั้งหมด เพื่อทราบถึงวิธีการเรียนการสอนแต่ละวิชาว่า เรียนกี่คาบต่อสัปดาห์ จากนั้นรวบรวมจำนวนคาบที่ใช้ห้องประเภทเดียวกันในหนึ่งสัปดาห์
- 2) นำจำนวนคาบรวมกัน ในหนึ่งสัปดาห์ของแต่ละประเภทวิชาที่ใช้ห้องเดียวกัน มาคิดหาจำนวนห้องโดยใช้เกณฑ์ดังนี้

$$\text{จำนวนห้อง} = \frac{\text{จำนวนคาบเรียนทั้งหมดในหนึ่งสัปดาห์}}{\text{จำนวนคาบที่เรียนได้จริงในหนึ่งสัปดาห์}}$$

จำนวนคาบเรียนทั้งหมดในหนึ่งสัปดาห์ หมายถึง ในหนึ่งสัปดาห์รวมเวลาเรียนในแต่ละวิชาที่ใช้ห้องประเภทเดียวกัน โดยพิจารณาคาบที่เรียนได้ในหนึ่งสัปดาห์

จำนวนคาบที่เรียนได้จริงในหนึ่งสัปดาห์ หมายถึง ในแต่ละวันรวมเวลาที่ห้องเรียนเปิดใช้

งานตามเวลาราชการ คือ 8คาบ/วัน ดังนั้นในหนึ่งสัปดาห์จึงใช้  $8 \times 5$  เท่ากับ 40 คาบ แต่การใช้ห้องให้คุ้มค่านั้นเป็นไปไม่ได้ จึงพิจารณาให้มีชั่วโมงการใช้งานประมาณ 80 % ของจำนวนคาบที่เรียนได้จริงในหนึ่งสัปดาห์คือ 32 คาบต่อสัปดาห์ (มาจาก  $40 \times 80 = 32$  คาบ)

100

- 3) เมื่อได้จำนวนห้องเรียน โดยคิดจากหลักเกณฑ์ในหัวข้อ ข แล้วนำมาเปรียบเทียบกับสภาพปัจจุบันเพื่อหาความต้องการซึ่งจะนำไปใช้ในการกำหนดองค์ประกอบต่างๆ ของโครงการต่อไป

สูตร จำนวนห้องในอาคารใช้ที่เหมาะสม 80 % = จำนวนคาบที่เรียนทั้งหมดในหนึ่งสัปดาห์

ตารางที่ 3.4 แสดงการใช้ห้องตามประเภทวิชาและชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ของนักศึกษา

| คณะ                               | ประเภท<br>วิชา | ห้องบรรยาย        | คาบเรียน          |      | ห้องปฏิบัติการ          | คาบเรียน |               |   |   |
|-----------------------------------|----------------|-------------------|-------------------|------|-------------------------|----------|---------------|---|---|
|                                   |                |                   | เทอม              | เทอม |                         | เทอม     | เทอม          |   |   |
|                                   |                |                   | 1                 | 2    |                         | 1        | 2             |   |   |
| จิตรกรรมฯ<br>สาขาวิชา<br>จิตรกรรม | วิชาเอก        |                   |                   |      | จิตรกรรม 3 ก.           | 10       |               |   |   |
|                                   |                |                   |                   |      | จิตรกรรม 4 ก.           |          | 10            |   |   |
|                                   |                |                   |                   |      | จิตรกรรม 5 ก.           | 10       |               |   |   |
|                                   |                |                   |                   |      | จิตรกรรม 6 ก.           |          | 10            |   |   |
|                                   |                |                   |                   |      | จิตรกรรม 7 ก.           | 10       |               |   |   |
|                                   |                |                   |                   |      | ศิลปนิพนธ์              |          | 14            |   |   |
|                                   |                | แกน               | สัมมนาจิตรกรรม 1  | 2    |                         |          |               |   |   |
|                                   |                | เฉพาะ             | สัมมนาจิตรกรรม 2  |      | 2                       |          |               |   |   |
|                                   |                | เลือกเสรี         | การศึกษาศาสา      |      | 2                       |          | จิตรกรรม 1 ค. | 2 |   |
|                                   |                |                   | จิตรกรรม 1        |      |                         |          | จิตรกรรม 2 ค. |   | 2 |
| การศึกษาศาสา                      |                |                   |                   | 2    | จิตรกรรม 3 ค.           | 2        |               |   |   |
| จิตรกรรม 2                        |                |                   |                   |      | จิตรกรรม 4 ค.           |          | 2             |   |   |
|                                   |                |                   |                   |      | จิตรกรรม 5 ค.           | 2        |               |   |   |
|                                   |                |                   |                   |      | จิตรกรรมภาพเหมือน       | 2        |               |   |   |
|                                   |                |                   |                   |      | จิตรกรรมภาพ<br>ทิวทัศน์ |          | 2             |   |   |
| สาขาวิชาประติ<br>มา<br>กรรม       | วิชาเอก        |                   |                   |      | ประติมากรรม 3 ก.        | 10       |               |   |   |
|                                   |                |                   |                   |      | ประติมากรรม 4 ก.        |          | 10            |   |   |
|                                   |                |                   |                   |      | ประติมากรรม 5 ก.        | 10       |               |   |   |
|                                   |                |                   |                   |      | ประติมากรรม 6 ก.        |          | 10            |   |   |
|                                   |                |                   |                   |      | ประติมากรรม 7ก.         | 10       |               |   |   |
|                                   |                |                   |                   |      | ศิลปนิพนธ์              |          | 14            |   |   |
|                                   |                | แกน               | สัมมนาประติมากรรม | 2    |                         |          |               |   |   |
| เฉพาะ                             | 1              |                   |                   |      |                         |          |               |   |   |
|                                   | สาขา           | สัมมนาประติมากรรม |                   | 2    |                         |          |               |   |   |
|                                   |                | 2                 |                   |      |                         |          |               |   |   |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

|                     |           |  |   |   |                                     |    |    |
|---------------------|-----------|--|---|---|-------------------------------------|----|----|
| สาขาวิชาประติมากรรม | เลือกเสรี | การศึกษาพิเศษสาขา<br>ประติมากรรม 1<br>การศึกษาพิเศษสาขา<br>ประติมากรรม 2 | 2 | 2 | ประติมากรรม 1 ค                     | 2  |    |
|                     |           |  |   |   | ประติมากรรม 2 ค                     |    | 2  |
|                     |           |  |   |   | ประติมากรรม 3 ค                     | 2  |    |
|                     |           |  |   |   | ประติมากรรม 4 ค                     |    | 2  |
|                     |           |  |   |   | ประติมากรรม 5 ค                     | 2  |    |
|                     |           |  |   |   | ประติมากรรมรูปเหมือน                | 2  |    |
|                     |           |  |   |   | เทคนิคการทำแม่พิมพ์และการหล่อ       |    | 2  |
|                     |           |  |   |   | เทคนิคการหล่อโลหะ                   | 2  |    |
|                     |           |  |   |   | เทคนิคการเชื่อมโลหะ                 |    | 2  |
|                     |           |  |   |   | เทคนิคการแกะสลักหินอ่อน             | 2  |    |
|                     |           |  |   |   | เทคนิคการหล่อวัสดุสังเคราะห์        |    | 2  |
|                     |           |  |   |   | เทคนิคการหล่อคอนกรีต                | 2  |    |
|                     |           |  |   |   | เทคนิคการแกะสลักไม้                 |    | 2  |
|                     |           |  |   |   | เทคนิคการขยายแบบประติมากรรม         | 2  |    |
| การออกแบบ 3 มิติ 1  | 2         |  |   |   |                                     |    |    |
| การออกแบบ 3 มิติ 2  |           | 2  |   |   |                                     |    |    |
| งานปูนปั้น          | 2         |  |   |   |                                     |    |    |
| สาขาวิชาภาพพิมพ์    | วิชาเอก   |  |   |   | ภาพพิมพ์จากแม่พิมพ์ซิลค์สกรีน ก.    | 10 |    |
|                     |           |  |   |   | ภาพพิมพ์จากแม่พิมพ์แบบรีลิฟ ก.      |    | 10 |
|                     |           |  |   |   | ภาพพิมพ์จากแม่พิมพ์แบบอินดากลิโอ ก. | 10 |    |
|                     |           |  |   |   | ภาพพิมพ์จากแม่พิมพ์หิน ก.           |    | 10 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

|                      |                 |           |   |                                 |    |    |
|----------------------|-----------------|-----------|---|---------------------------------|----|----|
| สาขาวิชาภาพ<br>พิมพ์ | วิชาเอก         |           |   | ภาพพิมพ์โดย<br>กระบวนการภาพถ่าย | 10 |    |
|                      |                 |           |   | ก.<br>ภาพพิมพ์ชั้นสูง 1 ก.      | 10 |    |
|                      |                 |           |   | ภาพพิมพ์ชั้นสูง 2 ก.            |    | 10 |
|                      |                 |           |   | ภาพพิมพ์ชั้นสูง 3 ก.            | 10 |    |
|                      |                 |           |   | ศิลปนิพนธ์                      |    | 14 |
|                      |                 | แกน       | สัมมนาภาพพิมพ์ 1                        | 2                               |    |    |
|                      |                 | เฉพาะ     | สัมมนาภาพพิมพ์ 2                        |                                 | 2  |    |
|                      |                 | สาขา      |   |                                 |    |    |
|                      |                 | เลือกเสรี | การศึกษาพิเศษสาขา<br>ภาพพิมพ์ 1         | 2                               |    |    |
|                      |                 |           | การศึกษาพิเศษสาขา<br>ภาพพิมพ์ 2         |                                 | 2  |    |
|                      |                 |           | ภาพพิมพ์พื้นฐาน1 ก.                     | 2                               |    |    |
|                      |                 |           | ภาพพิมพ์พื้นฐาน2 ก.                     |                                 | 2  |    |
|                      |                 |           | ภาพพิมพ์จากแม่พิมพ์<br>ซิลค์สกรีน ก.    | 2                               |    |    |
|                      |                 |           | ภาพพิมพ์จากแม่พิมพ์<br>แบบรีลิฟ ค.      | 2                               |    |    |
|                      |                 |           | ภาพพิมพ์จากแม่พิมพ์<br>แบบอินตากลีโอ ค. | 2                               |    |    |
|                      |                 |           | ภาพพิมพ์จากแม่พิมพ์<br>หิน ค.           |                                 | 2  |    |
|                      |                 |           | ภาพพิมพ์โดย<br>กระบวนการภาพถ่าย<br>ค.   |                                 | 2  |    |
| สาขาวิชาศิลป<br>ไทย  | วิชาเอก         |           |   | ศิลปไทย3 ก.                     | 10 |    |
|                      |                 |           |   | ศิลปไทย4 ก.                     |    | 10 |
|                      |                 |           |   | ศิลปไทย5 ก.                     | 10 |    |
|                      |                 |           |   | ศิลปไทย6 ก.                     |    | 10 |
|                      |                 |           |   | ศิลปไทย7 ก.                     | 10 |    |
|                      |                 |           |   | ศิลปนิพนธ์                      |    | 14 |
|                      |                 | แกน       | สัมมนาศิลปไทย 1                         | 2                               |    |    |
| เฉพาะ                | สัมมนาศิลปไทย 2 |           | 2                                       |                                 |    |    |
| สาขา                 |                 |           |   |                                 |    |    |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

|                      |           |                        |         |                   |   |  |               |    |  |
|----------------------|-----------|------------------------|---------|-------------------|---|--|---------------|----|--|
| สาขาวิชาศิลป<br>ไทย  | เลือกเสรี | การอนุรักษ์ศิลป        | 2       | ศิลปไทย1 ค        | 2 |  |               |    |  |
|                      |           | กรรมไทย                |         | ศิลปไทย2 ค        | 2 |  |               |    |  |
|                      |           | คุณค่าศิลปกรรมไทย      | 2       | ศิลปไทย3 ค        | 2 |  |               |    |  |
|                      |           | ศิลปะพื้นบ้าน          | 2       | ศิลปไทย4 ค        | 2 |  |               |    |  |
|                      |           | คติความเชื่อในงาน      | 2       | ศิลปไทย5 ค        | 2 |  |               |    |  |
|                      |           | ศิลปกรรมไทย            |         | ลายไทย            | 2 |  |               |    |  |
|                      |           | ศิลปไทยวิจิตร          | 2       | ลายรดน้ำ          | 2 |  |               |    |  |
|                      |           | การศึกษาพิเศษสาขา      | 2       | ช่างสิบหมู่       | 2 |  |               |    |  |
|                      |           | ศิลปไทย1               |         | ศิลปกรรมไทยศึกษา1 | 2 |  |               |    |  |
|                      |           | การศึกษาพิเศษสาขา      | 2       | ศิลปกรรมไทยศึกษา2 | 2 |  |               |    |  |
|                      |           | ศิลปไทย2               |         | ศิลปกรรมไทยศึกษา3 | 2 |  |               |    |  |
|                      |           | สาขาวิชา<br>ทฤษฎีศิลป์ | วิชาเอก | การวิเคราะห์งาน   | 2 |  | การวิจัยศิลปะ | 4  |  |
|                      |           |                        |         | ศิลปะ             |   |  | ศิลปนิพนธ์    | 12 |  |
| การสื่อความหมาย      | 2         |                        |         |                   |   |  |               |    |  |
| ทฤษฎีการสร้างสรรค    | 2         |                        |         |                   |   |  |               |    |  |
| ประวัติและปรัชญา     | 2         |                        |         |                   |   |  |               |    |  |
| ของศิลปวิจารณ์       |           |                        |         |                   |   |  |               |    |  |
| จิตวิทยาในงานศิลปะ   | 2         |                        |         |                   |   |  |               |    |  |
| การเปลี่ยนแปลงทาง    | 2         |                        |         |                   |   |  |               |    |  |
| สังคมและวัฒนธรรม     |           |                        |         |                   |   |  |               |    |  |
| กับวิวัฒนาการทาง     |           |                        |         |                   |   |  |               |    |  |
| ศิลปะ                |           |                        |         |                   |   |  |               |    |  |
| ประวัติศาสตร์ศิลปะ   | 2         |                        |         |                   |   |  |               |    |  |
| สมัยใหม่ในประเทศ     | 2         |                        |         |                   |   |  |               |    |  |
| ไทย                  |           |                        |         |                   |   |  |               |    |  |
| พื้นฐานการเขียนศิลปะ | 2         |                        |         |                   |   |  |               |    |  |
| วิจารณ์              |           |                        |         |                   |   |  |               |    |  |
| การสอนศิลปะ          | 2         |                        |         |                   |   |  |               |    |  |
| วิจารณ์ศิลปะร่วม     | 2         |                        |         |                   |   |  |               |    |  |
| สมัยในประเทศไทย      |           |                        |         |                   |   |  |               |    |  |
| ศิลปะร่วมสมัยใน      | 2         |                        |         |                   |   |  |               |    |  |
| ประเทศไทย            |           |                        |         |                   |   |  |               |    |  |
| วิธีการวิจัยศิลปะ    | 2         |                        |         |                   |   |  |               |    |  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

|                        |           |                                    |   |   |  |   |   |
|------------------------|-----------|------------------------------------|---|---|--|---|---|
| สาขาวิชา<br>ทฤษฎีศิลป์ | เลือกเสรี | ศิลปะกับเทคโนโลยี<br>ในยุคสมัยใหม่ | 2 |   | คอมพิวเตอร์เบื้องต้น<br>ในงานทัศนศิลป์ | 2 |   |
|                        |           | การศึกษาพิเศษสาขา<br>ทฤษฎีศิลป์ 1  | 2 |   | คอมพิวเตอร์ในงาน<br>ทัศนศิลป์ 1        | 2 |   |
|                        |           | การศึกษาพิเศษสาขา<br>ทฤษฎีศิลป์ 2  |   | 2 | คอมพิวเตอร์ในงาน<br>ทัศนศิลป์ 2        |   | 2 |
|                        |           |                                    |   |   | คอมพิวเตอร์ในงาน<br>ทัศนศิลป์ 3        | 2 |   |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

|                             |                     |   |                         |                      |   |   |
|-----------------------------|---------------------|---|-------------------------|----------------------|---|---|
| นักศึกษา<br>ต่างคณะ<br>วิชา | วาดเส้น             |   |                         | วาดเส้น 1            | 2 |   |
|                             |                     |   |                         | วาดเส้น 2            |   | 2 |
|                             |                     |   |                         | วาดเส้น 3 ค          | 2 |   |
|                             | องค์ประกอบศิลป์     |   |                         | องค์ประกอบศิลป์1     | 2 |   |
|                             |                     |   |                         | องค์ประกอบศิลป์2     |   | 2 |
|                             |                     |   |                         | องค์ประกอบศิลป์3ค    | 2 |   |
|                             | จิตรกรรม            |   |                         | จิตรกรรม1 ค          | 2 |   |
|                             |                     |   |                         | จิตรกรรม2 ค          |   | 2 |
|                             |                     |   |                         | จิตรกรรมภาพเหมือน    | 2 |   |
|                             |                     |   |                         | จิตรกรรมภาพทิวทัศน์  | 2 |   |
|                             | ประติมากรรม         |   |                         | ประติมากรรม1 ค       | 2 |   |
|                             |                     |   |                         | ประติมากรรม2 ค       |   | 2 |
|                             |                     |   |                         | ประติมากรรมรูปเหมือน | 2 |   |
|                             |                     |   |                         | เทคนิคการทำแม่พิมพ์  | 2 |   |
|                             |                     |   |                         | เทคนิคการหล่อโลหะ    |   | 2 |
|                             |                     |   |                         | เทคนิคการเชื่อมโลหะ  |   | 2 |
|                             |                     |   |                         | เทคนิคการแกะสลักหิน  | 2 |   |
|                             |                     |   |                         | เทคนิคการหล่อวัสดุ   | 2 |   |
|                             |                     |   |                         | เทคนิคการหล่อคอนกรีต | 2 |   |
|                             | ภาพพิมพ์            |   |                         | เทคนิคการแกะสลักไม้  | 2 |   |
|                             |                     |   |                         | ภาพพิมพ์พื้นฐาน1 ค   | 2 |   |
|                             |                     |   |                         | ภาพพิมพ์พื้นฐาน2 ค   |   | 2 |
|                             |                     |   |                         | ภาพพิมพ์จากแม่พิมพ์  | 2 |   |
|                             |                     |   | ซิลค์สกรีน ท.           |                      |   |   |
|                             |                     |   | ภาพพิมพ์จากแม่พิมพ์     | 2                    |   |   |
|                             |                     |   | แบบเรลief ค.            |                      |   |   |
|                             |                     |   | ภาพพิมพ์จากแม่พิมพ์อื่น | 2                    |   |   |
|                             |                     |   | ตากลิโอ ค.              |                      |   |   |
|                             |                     |   | ภาพพิมพ์จากแม่พิมพ์หิน  | 2                    |   |   |
|                             |                     |   | ภาพพิมพ์โดยกระบวนการ    | 2                    |   |   |
|                             |                     |   | การภาพถ่าย ค.           |                      |   |   |
| ศิลปไทย                     | การอนุรักษ์ศิลปกรรม | 2 | ศิลปไทย1 ค.             | 2                    |   |   |
|                             | ศิลปะพื้นบ้าน       | 2 | ศิลปไทย2 ค.             |                      | 2 |   |
|                             |                     |   | ศิลปไทย3 ค.             | 2                    |   |   |
|                             |                     |   | ลายไทย                  | 2                    |   |   |
|                             |                     |   | ลายรดน้ำ                | 2                    |   |   |
|                             |                     |   | ช่างสิบหมู่             | 2                    |   |   |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

|                |                                       |        |    |                    |               |     |     |
|----------------|---------------------------------------|--------|----|--------------------|---------------|-----|-----|
|                |                                       |        |    |                    | ทัศนียวิทยา   | 2   |     |
|                |                                       |        |    |                    | กษยวิภาค1     | 2   |     |
|                |                                       |        |    |                    | กษยวิภาค2     |     | 2   |
|                |                                       |        |    |                    | กษยวิภาคสัตว์ | 2   |     |
| ทฤษฎี<br>ศิลป์ | สีในงานศิลปะ                          |        | 2  |                    |               |     |     |
|                | ศิลปะดั้งเดิม                         |        | 2  |                    |               |     |     |
|                | ประวัติศาสตร์ศิลปะ                    |        | 2  |                    |               |     |     |
|                | ภาพพิมพ์                              |        | 2  |                    |               |     |     |
|                | ประวัติศาสตร์ศิลปะสมัยใหม่ในประเทศไทย | 2      |    |                    |               |     |     |
|                | ศิลปะร่วมสมัยในประเทศไทย              | 2      |    |                    |               |     |     |
|                | รวม                                   | 50     | 42 |                    |               | 256 | 212 |
|                | เข้าสูตร50/32 = 1.56 ห้อง             | ได้= 2 |    | เข้าสูตร256/32 = 8 | ได้= 8 ห้อง   |     |     |

จากการวิเคราะห์หลักสูตรแล้วสรุปความต้องการห้องเรียนได้ดังนี้

1. ห้องบรรยาย

- ห้องบรรยาย 50 คน 2 ห้อง
- ห้องฉายภาพยนตร์ 100 คน (เป็นทั้งห้องเรียนและห้องประชุม) 1 ห้อง

2. ห้องปฏิบัติการ

จากหลักสูตร ห้องปฏิบัติการเป็นห้องปฏิบัติการเฉพาะ ซึ่งจากการศึกษารายละเอียดเนื้อหาวิชา รวมถึงการสอบถามอาจารย์ผู้สอนสรุปความต้องการดังนี้

ภาควิชาจิตรกรรม

- ห้องบรรยายปฏิบัติการ3 ชั้นปี ชั้นปีละ1ห้อง 3 ห้อง

ภาควิชาประติมากรรม

- ห้องปฏิบัติการศิลปกรรม ไม้และเซรามิค 1 ห้อง
- ห้องปฏิบัติการศิลปกรรมเคมีและพลาสติกและงานพ่นเคลือบ อปติ 1 ห้อง

ภาควิชาภาพพิมพ์

- ห้องปฏิบัติการงานกระดาษ 1 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

|                              |   |      |
|------------------------------|---|------|
| - ห้องภาพพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ | 1 | ห้อง |
| - ห้องปฏิบัติการถ่ายภาพนิ่ง  | 1 | ห้อง |
| - ห้อง PLANOGRAPHIC PROCESS  | 1 | ห้อง |
| - ห้อง SERIGRAHY             | 1 | ห้อง |
| - ห้อง INTAGLIO PROCESS      | 1 | ห้อง |
| - ห้อง RELIEF PROCESS        | 1 | ห้อง |
| - ห้องปฏิบัติการถ่ายภาพนิ่ง  | 1 | ห้อง |
| - ห้องล้างอัดขยายภาพ         | 1 | ห้อง |

#### ภาควิชาศิลปะไทย

|   |   |      |
|---|---|------|
| - ห้องบรรยายปฏิบัติการ 3 ชั้นปี ชั้นปีละ 1 ห้อง | 3 | ห้อง |
| - ห้องงานเครื่องรักและลายรดน้ำ                  | 1 | ห้อง |
| - ห้องงานจิตรกรรมไทยสีฝุ่น                      | 1 | ห้อง |
| - ห้องงานแกะสลักและจำหลักไม้                    | 1 | ห้อง |
| - ห้องงานปูนปั้น                                | 1 | ห้อง |
| - ห้องงานพื้นบ้าน                               | 1 | ห้อง |

#### ภาควิชาทัศนศิลป์

|                  |   |      |
|------------------|---|------|
| - ห้องปฏิบัติการ | 1 | ห้อง |
|------------------|---|------|

#### ภาควิชาสื่อผสม

|                                      |   |      |
|--------------------------------------|---|------|
| - ห้องถ่ายทำโทรทัศน์                 | 1 | ห้อง |
| - ห้องควบคุมการถ่ายทำ                | 1 | ห้อง |
| - ห้องตัดต่อภาพเคลื่อนไหวและโทรทัศน์ | 1 | ห้อง |
| - ห้องคอมพิวเตอร์อาร์ต               | 1 | ห้อง |
| - ห้องควบคุมและคอมพิวเตอร์ SERVICE   | 1 | ห้อง |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.4.3 การศึกษาและวิเคราะห์จำนวนองค์ประกอบของโครงการ

องค์ประกอบที่จะต้องมีในโครงการ โดยการวิเคราะห์จากหลักสูตรการเรียนการสอน ความต้องการของโครงการและพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ มีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3.5 แสดงองค์ประกอบหลักและองค์ประกอบรอง

| องค์ประกอบหลัก   | องค์ประกอบรอง  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ส่วนบริหาร คณะจิตรกรรมประติมากรรม และภาพพิมพ์</li> <li>1. ส่วนผู้บริหาร</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องคอมพิวเตอร์</li> <li>- ห้องรองคอมพิวเตอร์ ฝ่ายบริหาร</li> <li>- ห้องรองคอมพิวเตอร์ ฝ่ายวิชาการ</li> <li>- ห้องรองคอมพิวเตอร์ ฝ่ายกิจการนักศึกษา</li> <li>- ห้องรองคอมพิวเตอร์ ฝ่ายกิจการพิเศษ</li> <li>- ห้องเลข</li> <li>- ห้องประชุม</li> <li>- ห้องน้ำ-ส้วม</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>2. ส่วนสำนักงานคณะจิตรกรรม</li> <li>- ฝ่ายบริหารและธุรการ</li> <li>ฝ่ายการเงินและพัสดุ</li> <li>- ฝ่ายบริการการศึกษา</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณและการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ</li> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนและประเมินผลการศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ</li> <li>- งานกิจการนักศึกษา</li> </ul>     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ส่วนการศึกษา</li> <li>นักศึกษาคณะจิตรกรรมฯ</li> <li>นักศึกษาต่างคณะวิชา</li> <li>ภาควิชาจิตรกรรม</li> <li>1. ส่วนสำนักงานภาควิชา</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องทำงานหัวหน้าภาควิชา</li> </ul>  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| องค์ประกอบหลัก                  | องค์ประกอบรอง   |
|---------------------------------|---|
| 2. ส่วนห้องพักอาจารย์           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนสำนักงานเลขานุการภาควิชา</li> <li>- ห้องน้ำ ส้วม</li> <li>- ห้องพักอาจารย์</li> <li>- ส่วนสันตนาการอาจารย์</li> <li>- ห้องเก็บอุปกรณ์การสอน</li> <li>- ห้องน้ำ ห้องส้วม</li> </ul> |
| 3. ส่วนการศึกษา                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องบรรยาย ปฏิบัติการชั้นปีที่ 3</li> <li>- ห้องบรรยาย ปฏิบัติการชั้นปีที่ 4</li> <li>- ห้องบรรยาย ปฏิบัติการชั้นปีที่ 5</li> </ul>  |
| 4. ส่วนบริการทางการศึกษา        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องแสดงผลงานนักศึกษา</li> <li>- พื้นที่เก็บงาน</li> <li>- ห้องน้ำ ห้องส้วม</li> </ul>   |
| <u>ภาควิชาประติมากรรม</u>       |   |
| 1. ส่วนสำนักงานเลขานุการภาควิชา | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องทำงานหัวหน้าภาควิชา</li> <li>- ส่วนสำนักงานเลขานุการภาควิชา</li> </ul>   |
| 2. ส่วนห้องพักอาจารย์           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องน้ำ ห้องส้วม</li> <li>- ห้องพักอาจารย์</li> <li>- ส่วนสันตนาการอาจารย์</li> <li>- ห้องเก็บอุปกรณ์การสอน</li> </ul>   |
| 3 ส่วนการศึกษา                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องน้ำ ห้องส้วม</li> <li>- ห้องปฏิบัติการ ไม้และเซรามิค</li> <li>- ห้องปฏิบัติการ เคมี พลาสติกและงานพ่นเคลือบ อบสี</li> <li>- ส่วนเตรียมงานศิลปะ</li> </ul>                           |
| 4 ส่วนบริการทางการศึกษา         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องแสดงผลงานนักศึกษา</li> <li>- สำนักงานประจำห้องปฏิบัติการ</li> <li>- ห้องเก็บพัสดุ</li> <li>- ห้องน้ำ ห้องส้วม</li> </ul>   |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| องค์ประกอบหลัก   | องค์ประกอบรอง  |
|--|--|
| <p><u>ภาควิชาภาพพิมพ์</u></p> <p>1. ส่วนสำนักงานเลขานุการภาควิชา</p> <p>2. ส่วนห้องพักอาจารย์</p> <p>3. ส่วนการศึกษา</p> <p>4. ส่วนบริการทางการศึกษา</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องทำงานหัวหน้าภาควิชา</li> <li>- ส่วนสำนักงานเลขานุการภาควิชา</li> <li>- ห้องพักอาจารย์</li> <li>- ส่วนสันตนาการอาจารย์</li> <li>- ห้องเก็บอุปกรณ์การสอน</li> <li>- ห้องน้ำ ห้องส้วม</li> <li>- ห้องปฏิบัติการงานกระดาษ</li> <li>- ห้องภาพพิมพ์จากคอมพิวเตอร์</li> <li>- ห้องปฏิบัติการถ่ายภาพนิ่ง</li> <li>- ห้อง PLANOGRAPHIC PROCESS</li> <li>- ห้อง SERIGRAHY</li> <li>- ห้อง INTAGLIO PROCESS</li> <li>- ห้อง RELIEF PROCESS</li> <li>- ห้องปฏิบัติการถ่ายภาพนิ่ง</li> <li>- ห้องล้างอัดขยายภาพ</li> <li>- พื้นที่เก็บงาน</li> <li>- ห้องน้ำ ห้องส้วม</li> </ul> |
| <p><u>ภาควิชาศิลปไทย</u></p> <p>1 ส่วนสำนักงานเลขานุการภาควิชา</p> <p>2 ส่วนห้องพักอาจารย์</p> <p>3 ส่วนการศึกษา</p>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องทำงานหัวหน้าภาควิชา</li> <li>- ส่วนสำนักงานเลขานุการภาควิชา</li> <li>- ห้องน้ำ ห้องส้วม</li> <li>- ห้องพักอาจารย์</li> <li>- ส่วนสันตนาการอาจารย์</li> <li>- ห้องเก็บอุปกรณ์การสอน</li> <li>- ห้องน้ำ ห้องส้วม</li> <li>- ปฏิบัติการชั้นปีที่ 3</li> </ul>  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| องค์ประกอบหลัก                  | องค์ประกอบรอง   |
|---------------------------------|---|
| 3. ส่วนบริการทางการศึกษา        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติการชั้นปีที่ 4</li> <li>- ปฏิบัติการชั้นปีที่ 5</li> <li>- ห้องงานเครื่องรักและลายรดน้ำ</li> <li>- ห้องงานจิตรกรรมไทยสีฝุ่น</li> <li>- ห้องงานแกะสลักและจำหลักไม้</li> <li>- ห้องงานปูนปั้น</li> <li>- ห้องงานพื้นบ้าน</li> <li>- ส่วนเตรียมงานศิลปะ</li> <li>- ห้องแสดงผลงานนักศึกษา</li> <li>- ห้องเก็บพัสดุ</li> <li>- ห้องน้ำ ห้องส้วม</li> </ul> |
| <u>ภาควิชาทัศนศิลป์</u>         |   |
| 1. ส่วนสำนักงานเลขานุการภาควิชา | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องทำงานหัวหน้าภาควิชา</li> <li>- ส่วนสำนักงานเลขภาควิชา</li> <li>- ห้องน้ำ ห้องส้วม</li> </ul>   |
| 2. ส่วนห้องพักอาจารย์           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องพักอาจารย์</li> <li>- ส่วนต้นทนาการอาจารย์</li> <li>- ห้องเก็บอุปกรณ์การสอน</li> <li>- ห้องน้ำ ห้องส้วม</li> </ul>   |
| 3. ส่วนการศึกษา                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติการรวม</li> <li>- ส่วนเตรียมงานศิลปะ</li> <li>- ห้องแสดงผลงานนักศึกษา</li> </ul>  |
| 4. ส่วนบริการทางการศึกษา        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องเก็บพัสดุ</li> <li>- ห้องน้ำ ห้องส้วม</li> </ul>   |
| <u>ภาควิชาสื่อผสม</u>           |   |
| 1. ส่วนสำนักงานเลขานุการภาควิชา | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องทำงานหัวหน้าภาควิชา</li> <li>- ส่วนสำนักงานเลขภาควิชา</li> </ul>   |
| 2. ส่วนห้องพักอาจารย์           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องน้ำ ห้องส้วม</li> </ul>  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| องค์ประกอบหลัก   | องค์ประกอบรอง   |
|--|---|
| <p>3. ส่วนการศึกษา</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องพักอาจารย์</li> <li>- ส่วนสันตนาการอาจารย์</li> <li>- ห้องเก็บอุปกรณ์การสอน</li> <li>- ห้องน้ำ ห้องส้วม</li> <li>- ห้องถ่ายทำโทรทัศน์</li> <li>- ห้องควบคุมการทำงาน</li> <li>- ห้องติดต่อภาพเคลื่อนไหวและโทรทัศน์</li> <li>- ห้องคอมพิวเตอร์อาร์ต</li> <li>- ห้องควบคุม คอมพิวเตอร์ SERVICE</li> <li>- ส่วนเตรียมงานศิลปะ</li> <li>- ห้องแสดงผลงานนักศึกษา</li> <li>- ห้องเก็บพัสดุ</li> </ul> |
| <p>4. ส่วนบริการทางการศึกษา</p> <p><u>หมวดวิชาวดเส้น</u></p> <p>1. ส่วนสำนักงานธุรการ</p> <p>2. ส่วนห้องพักอาจารย์</p> <p>3. ส่วนบริการทางการศึกษา</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องน้ำ ห้องส้วม</li> <li>- ห้องทำงานหัวหน้าหมวดวิชา</li> <li>- ส่วนสำนักงานเลขานุการวิชา</li> <li>- ห้องน้ำ ห้องส้วม</li> <li>- ห้องพักอาจารย์</li> <li>- ส่วนสันตนาการอาจารย์</li> <li>- ห้องเก็บอุปกรณ์การสอน</li> <li>- ห้องน้ำ ห้องส้วม</li> <li>- ห้องแสดงผลงานนักศึกษา</li> <li>- ห้องเก็บพัสดุ</li> <li>- ห้องน้ำ ห้องส้วม</li> </ul>  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| องค์ประกอบหลัก  | องค์ประกอบรอง   |
|---|---|
| <p><u>หมวดวิชาองค์ประกอบศิลป์</u></p> <p>1. ส่วนสำนักงานธุรการ</p> <p>2. ส่วนห้องพักอาจารย์</p> <p>3. ส่วนบริการทางการศึกษา</p>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องทำงานหัวหน้าหมวดวิชา</li> <li>- ส่วนสำนักงานเลขาคณาวิชา</li> <li>- ห้องน้ำ ห้องส้วม</li> <li>- ห้องพักอาจารย์</li> <li>- ส่วนสันทนการอาจารย์</li> <li>- ห้องเก็บอุปกรณ์การสอน</li> <li>- ห้องน้ำ ห้องส้วม</li> <li>- ส่วนเตรียมงานศิลปะ</li> <li>- ห้องแสดงผลงานนักศึกษา</li> <li>- ห้องเก็บพัสดุ</li> <li>- ห้องน้ำ ห้องส้วม</li> </ul>   |
| <p>ค. ส่วนบริการทางการศึกษา</p> <p>1. ห้องฉายภาพยนตร์</p> <p>2. ห้องประชุมศิลป์ พีระศรี</p> <p>3. สโมสรนักศึกษา</p> <p>4. สำนักงานนิทรรศการ</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- โถงพักคอย</li> <li>- ห้องฉายภาพยนตร์</li> <li>- ห้องควบคุม</li> <li>- ห้องแต่งตัว</li> <li>- ห้องเก็บอุปกรณ์</li> <li>- ห้องน้ำ-ส้วม</li> <li>- ห้องประชุม</li> <li>- ห้องเจ้าหน้าที่</li> <li>- สโมสรนักศึกษา</li> <li>- ห้องประชุมสโมสรนักศึกษา</li> <li>- โถงพักคอย</li> <li>- เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์</li> <li>- ห้องสำนักงาน</li> <li>- ห้องนิทรรศการ1</li> <li>- ห้องนิทรรศการ2</li> </ul> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| องค์ประกอบหลัก                          | องค์ประกอบรอง   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องนิทรรศการ3</li> <li>- ส่วนรับของ และตรวจรับ</li> <li>- ส่วนงานเจ้าหน้าที่ทะเบียน</li> <li>- ห้องพักเจ้าหน้าที่</li> <li>- คลังเก็บผลงานศิลปะถาวร</li> <li>- คลังเก็บผลงานศิลปะชั่วคราว</li> </ul>  |
| <p>5. ศูนย์อนุรักษ์ศิลปกรรมร่วมสมัย</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องปฏิบัติการอนุรักษ์ศิลปกรรม</li> <li>- ห้องปฏิบัติการเครื่องรักและลายรดน้ำ</li> <li>- ห้องปฏิบัติการจิตรกรรมสีฝุ่น</li> <li>- ห้องปฏิบัติการแกะสลักและจำหลักไม้</li> <li>- ห้องปฏิบัติการปูนปั้น</li> <li>- ห้องปฏิบัติการพื้นบ้าน</li> </ul> |
| <p>6. ศูนย์ข้อมูลศิลปะ</p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องค้นคว้าข้อมูลศิลปกรรม</li> <li>- ห้องสัมมนา1 พร้อมอุปกรณ์โสตทัศนฯ</li> <li>- ห้องสัมมนา2 พร้อมอุปกรณ์โสตทัศนฯ</li> </ul>   |
| <p>ง. ส่วนบริการทั่วไป</p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องปฏิบัติการย่อยของนักศึกษา</li> <li>- ห้องปฏิบัติการศิลปะ-ศิลป์รับเชิญ</li> <li>- ห้องพักค้างคืน-ศิลป์รับเชิญ</li> <li>- ส่วนรับประทานอาหาร</li> <li>- ห้องเก็บของ</li> <li>- ห้องน้ำส้วม</li> </ul>  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| องค์ประกอบหลัก          | องค์ประกอบรอง  |
|-------------------------|--|
| จ. ส่วนบริการด้านเทคนิค | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จอครด</li> <li>- ห้องเครื่องไฟฟ้า</li> <li>- ห้องเครื่องหลักและฝ่ายช่าง</li> <li>- ห้องเครื่องประปา บีมน้ำ</li> <li>- ห้องพักเจ้าหน้าที่ช่าง</li> <li>- ห้องพักเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย</li> </ul> |

หมายเหตุ สำหรับห้องเรียนทางด้านภาควิชาพื้นฐานทั่วไป ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนที่อาคารเรียนรวมของมหาวิทยาลัย ส่วนกลุ่มวิชาเลือกเสรีสำหรับนักศึกษาต่างคณะวิชาใช้พื้นที่ห้องเรียนตามสาขาวิชา

### 3.4.4 การศึกษาความต้องการพื้นที่ใช้สอยองค์ประกอบของอาคาร

การศึกษาและวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของโครงการ จะพิจารณาจากมาตรฐานที่เชื่อถือได้

1. เกณฑ์มาตรฐานกลางสำหรับการจัดทำโครงการพัฒนาการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ในช่วงแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 9 (พ.ศ. 2545-2549)
2. มาตรฐานอาคารประเภทที่ทำการราชการ
3. หนังสืออ้างอิงจากต่างประเทศ ได้แก่ Architect'data , time Saver Standard for Building Type, Building Plan and Design Standard
4. เกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดขึ้น โดยมหาวิทยาลัยศิลปากร
5. การศึกษาเปรียบเทียบจากอาคารตัวอย่างประเภทเดียวกัน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการสัมภาษณ์อาจารย์ของสถาบัน เพื่อนำมาวิเคราะห์รายละเอียดในการหาขนาดพื้นที่

#### 1. ส่วนบริหาร ( ใช้เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 )

##### 1.1 ส่วนบริหาร

- โถงพักคอย

จากจำนวนผู้เข้าใช้ส่วนบริหาร 38 คน จากมาตรฐานอาคารราชการ ที่พักคอย 1

คน/ตร.ม. ดังนั้น พื้นที่ โถงพักคอยจึงมีพื้นที่  $38 \times 1 = 38$  ตร.ม.

- ห้องคนบติ 18 ตร.ม./คน ความจุ 1 คน คิดเป็นพื้นที่ 18 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องรองคณบดี 12 ตร.ม./คน ความจุ 4 คน คิดเป็นพื้นที่ 48 ตร.ม.
- ห้องเลขานุการ 9 ตร.ม./คน ความจุ 1 คน คิดเป็นพื้นที่ 9 ตร.ม.
- ห้องน้ำ ห้องส้วม (จากเกณฑ์มาตรฐานข้อ 2)

กำหนดไว้ 0.5 ตร.ม./คน โดยมีโถปัสสาวะ ที่ อ่างล้างหน้า 1 อ่าง ต่อจำนวนคน 25 คน เพราะฉะนั้นผู้ให้บริการ 12 คน มี โถส้วม 1 โถ อ่างล้างหน้า 1 อ่าง

#### 1.2 ส่วนสำนักงานคณะกรรมการฯ

- สำนักงานเลขานุการ และธุรการคณะ(มาตรฐานอาคารประเภทที่ทำการราชการ)  
กำหนดพื้นที่ 9 ตร.ม./คน ความจุ 24 คน คิดเป็นพื้นที่ 216 ตร.ม.
- สำนักงานภาควิชา
- สำนักงานฝ่ายบริหาร(มาตรฐานอาคารประเภทที่ทำการราชการ)  
กำหนดพื้นที่ 9 ตร.ม./คน ความจุ 3 คน คิดเป็นพื้นที่ 27 ตร.ม.
- สำนักงานฝ่ายวิชาการ(มาตรฐานอาคารประเภทที่ทำการราชการ)  
กำหนดพื้นที่ 9 ตร.ม./คน ความจุ 3 คน คิดเป็นพื้นที่ 27 ตร.ม.
- สำนักงานฝ่ายกิจการนักศึกษา(มาตรฐานอาคารประเภทที่ทำการราชการ)  
กำหนดพื้นที่ 9 ตร.ม./คน ความจุ 3 คน คิดเป็นพื้นที่ 27 ตร.ม.
- สำนักงานฝ่ายกิจการพิเศษ(มาตรฐานอาคารประเภทที่ทำการราชการ)  
กำหนดพื้นที่ 9 ตร.ม./คน ความจุ 3 คน คิดเป็นพื้นที่ 27 ตร.ม.

#### 1.3 ห้องประชุมคณะกรรมการคณบดี (มาตรฐานอาคารประเภทที่ทำการราชการ)

กำหนดพื้นที่ 2.5 ตร.ม./คน ความจุ 15 คน คิดเป็นพื้นที่ 37.5 ตร.ม.

- ห้องน้ำ ห้องส้วม

กำหนดไว้ 0.5 ตร.ม./คน โดยมีโถปัสสาวะ ที่ อ่างล้างหน้า 1 อ่าง ต่อจำนวนคน 25 คน เพราะฉะนั้นผู้ให้บริการ 38 คน มี โถส้วม 2 โถ อ่างล้างหน้า 2 อ่าง โถปัสสาวะ 4 โถ

#### 2. ส่วนการศึกษา (ใช้เปรียบเทียบจากอาคารตัวอย่าง)

ห้องบรรยาย 50 คน

กำหนดพื้นที่ 1.5 ตร.ม./คน คิดเป็นพื้นที่ 135 ตร.ม.

#### ภาควิชาจิตรกรรม

- ห้องทำงานหัวหน้าภาควิชา กำหนดพื้นที่ 12 ตร.ม./คน ความจุ 1 คน
- ห้องเจ้าหน้าที่ธุรการ กำหนดพื้นที่ 4 ตร.ม./คน ความจุ 2 คน
- ห้องพักอาจารย์ กำหนดพื้นที่ 9 ตร.ม./คน ความจุ 7 คน โดยประกอบด้วยสันตนาการ  
อาจารย์ ส่วนเก็บอุปกรณ์การสอน ห้องน้ำ ห้องส้วม พื้นที่รวม 103 ตร.ม./หน่วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

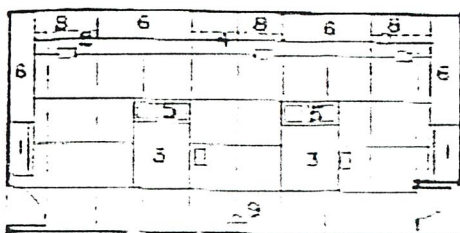
- ห้องปฏิบัติการชั้นปีที่ 3 ความจุ 15 คน  
ประกอบด้วย ขาตั้งวาคูรูป 15 หน่วย LOCKKER 15 หน่วย  
ชั้นวางเก็บรูป 1 หน่วย  
พื้นที่รวม 160 ตร.ม./ หน่วย
- ห้องปฏิบัติการชั้นปีที่ 4 กำหนดพื้นที่ 163 ตร.ม. โดยมีครุภัณฑ์เช่นเดียวกัน
- ห้องปฏิบัติการชั้นปีที่ 5 กำหนดพื้นที่ 182 ตร.ม. โดยมีครุภัณฑ์เช่นเดียวกัน

#### ภาควิชาประติมากรรม

- ห้องทำงานหัวหน้าภาควิชากำหนดพื้นที่ 12 ตร.ม/ คน ความจุ 1 คน
- ห้องเจ้าหน้าที่ธุรการ กำหนดพื้นที่ 4 ตร.ม/ คน ความจุ 2 คน
- ห้องพักอาจารย์ กำหนดพื้นที่ 9 ตร.ม/ คน ความจุ 8 คน พื้นที่ 95 ตร.ม
- ห้องปฏิบัติการ ไม้และเซรามิก ความจุ 15 คน พื้นที่รวม 300 ตร.ม.  
ประกอบด้วย พื้นที่เตรียมงาน พื้นที่เก็บอุปกรณ์ พื้นที่ปฏิบัติงาน ส่วนทำความสะอาด
- ห้องปฏิบัติการ เคมี่ พลาสติก ความจุ 15 คน พื้นที่รวม 300 ตร.ม.  
ประกอบด้วย พื้นที่เตรียมงาน พื้นที่เก็บอุปกรณ์ พื้นที่ปฏิบัติงาน ส่วนทำความสะอาด
- โถงเตรียมงานศิลปะในส่วนห้องปฏิบัติการเนื่องจากมีอุปกรณ์และครุภัณฑ์มีขนาดใหญ่จึงต้องเตรียมพื้นที่รองรับ โดยมีพื้นที่รวม 330 ตร.ม.
- ห้องควบคุมห้องปฏิบัติการ กำหนดพื้นที่ 6 ตร.ม/ คน ความจุ 3 คน โดยประกอบด้วย ส่วนเก็บอุปกรณ์ประจำห้องปฏิบัติการพื้นที่รวม 31.00 ตร.ม./ หน่วย
- ห้องเก็บพัสดุคิด 10 % ของส่วนปฏิบัติการ รวมพื้นที่ 35 ตร.ม.

#### ภาควิชาภาพพิมพ์

- ห้องทำงานหัวหน้าภาควิชากำหนดพื้นที่ 12 ตร.ม/ คน ความจุ 1 คน
- ห้องเจ้าหน้าที่ธุรการ กำหนดพื้นที่ 4 ตร.ม/ คน ความจุ 2 คน
- ห้องพักอาจารย์ กำหนดพื้นที่ 9 ตร.ม/ คน ความจุ 7 คน พื้นที่ 63 ตร.ม.
- ห้องปฏิบัติการงานกระดาษ ความจุ 15 คน พื้นที่รวม 90 ตร.ม./ห้อง



ผู้เก็บสารเคมี

2 ที่ตั้งเครื่องมือหลักของห้อง

3 ตำแหน่งเครื่องมือตั้งพื้น

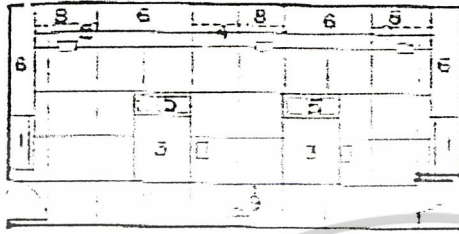
4 อ่างน้ำ

5 ส่วนปฏิบัติงาน

6 ผู้เก็บผลงาน

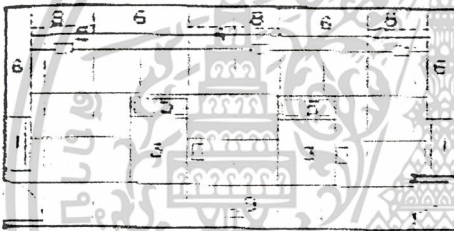
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องปฏิบัติการงานภาพพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ ความจุ 15 คน พื้นที่รวม 31 ตร.ม./ห้อง



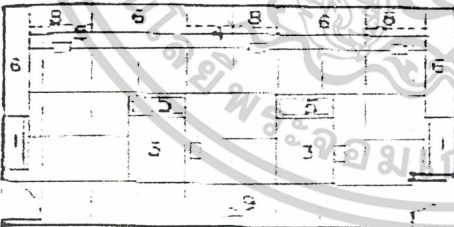
1. ผู้เก็บสารเคมี
2. ที่ตั้งเครื่องมือหลักของห้อง
3. โต๊ะคอมพิวเตอร์ 2 ชุด
4. อ่างน้ำ
5. ส่วนปฏิบัติงาน
6. ผู้เก็บผลงาน
7. ถังดับเพลิง

- ห้องปฏิบัติการPLANOGRAPHIC PROCESS ความจุ 15 คน พื้นที่รวม 86 ตร.ม./ห้อง



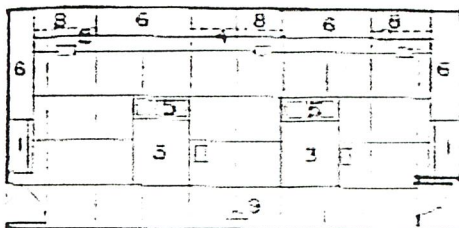
1. ผู้เก็บสารเคมี
2. ที่ตั้งเครื่องพิมพ์ PLANOGRAPHIC
3. ผู้เก็บเครื่องมือ
4. อ่างน้ำ
5. ส่วนปฏิบัติงาน
6. ผู้เก็บผลงาน

- ห้องปฏิบัติการSERIGRAHY PROCESS ความจุ 15 คน พื้นที่รวม 85 ตร.ม./ห้อง



1. ผู้เก็บสารเคมี
2. ที่ตั้งเครื่องพิมพ์ SERIGRAHY
3. ผู้เก็บเครื่องมือ
4. อ่างน้ำ
5. ส่วนปฏิบัติงาน
6. ผู้เก็บผลงาน
7. ถังดับเพลิง

- ห้องปฏิบัติการ INTAGLIO PROCESS ความจุ 15 คน พื้นที่รวม 107 ตร.ม./ห้อง



1. ผู้เก็บสารเคมี
2. ที่ตั้งเครื่องพิมพ์ INTAGLIO
3. ผู้เก็บเครื่องมือ
4. อ่างน้ำ
5. ส่วนปฏิบัติงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สวทช. อนุญาตให้ใช้ในการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6 ผู้เก็บผลงาน

7 ถึงดับเพลิง

- ห้องปฏิบัติการ RELIEF PROCESS ความจุ 15 คน พื้นที่รวม 82 ตร.ม./ห้อง

1 ผู้เก็บสารเคมี

2 ที่ตั้งเครื่องพิมพ์ RELIEF

3 ผู้เก็บเครื่องมือ

4 อ่างน้ำ

5 ส่วนปฏิบัติงาน

6 ผู้เก็บผลงาน

7 ถึงดับเพลิง

- ห้องปฏิบัติการ RELIEF PROCESS ความจุ 15 คน พื้นที่รวม 82 ตร.ม./ห้อง

1 ผู้เก็บสารเคมี

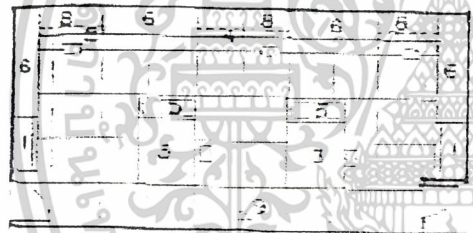
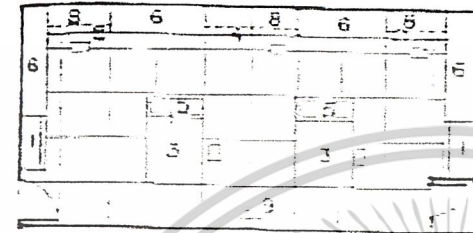
2 ที่ตั้งเครื่องพิมพ์ RELIEF

3 ผู้เก็บเครื่องมือ

4 อ่างน้ำ

5 ส่วนปฏิบัติงาน

6 ผู้เก็บผลงาน



#### ภาควิชาทัศนศิลป์

- ห้องทำงานหัวหน้าภาควิชากำหนดพื้นที่ 12 ตร.ม./คน ความจุ 1 คน
- ห้องเจ้าหน้าที่ รุขกร กำหนดพื้นที่ 4 ตร.ม/คน ความจุ 2 คน
- ห้องพักอาจารย์ กำหนดพื้นที่ 9 ตร.ม/คน ความจุ 8 คน พื้นที่ 97 ตร.ม.
- ห้องปฏิบัติการ กำหนดพื้นที่ 280 ตร.ม. โดยมีพื้นที่เตรียมจัดกิจกรรม

#### ภาควิชาสื่อผสม

- ห้องทำงานหัวหน้าภาควิชากำหนดพื้นที่ 12 ตร.ม/คน ความจุ 1 คน
- ห้องเจ้าหน้าที่ รุขการ กำหนดพื้นที่ 4 ตร.ม/คน ความจุ 2 คน
- ห้องพักอาจารย์ กำหนดพื้นที่ 9 ตร.ม/คน ความจุ 8 คน พื้นที่ 122 ตร.ม.
- ห้องถ่ายทำโทรทัศน์ พื้นที่รวม 234 ตร.ม./ห้อง โดยพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เตรียมการถ่ายทำ รวมทั้งการจัดแสง ใช้ตามอาคารตัวอย่าง
- ห้องควบคุมการทำงาน พื้นที่รวม 23 ตร.ม./ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องคอมพิวเตอร์อาร์ต ความจุ 20 คน พื้นที่รวม 120 ตร.ม./ห้อง  
ประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ 20 หน่วย ตู้คอมพิวเตอร์เมน
- ห้องควบคุมคอมพิวเตอร์ ความจุ 2 คน พื้นที่รวม 20 ตร.ม./ห้อง
- โต๊ะทำงาน 2 หน่วย ตู้เก็บพัสดุ 2 หน่วย
- ห้องปฏิบัติการงานภาพพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ ความจุ 15 คน พื้นที่รวม 90 ตร.ม./ห้อง
- ห้องปฏิบัติการงานถ่ายภาพนิ่ง ความจุ 15 คน พื้นที่รวม 90 ตร.ม./ห้อง
- ห้องอัดขยายภาพ ความจุ 15 คน พื้นที่รวม 90 ตร.ม./ห้อง  
ประกอบด้วย ตู้เก็บสารเคมี ตู้เก็บเครื่องมือ ห้องมืด อ่างน้ำ ส่วนปฏิบัติงาน  
ราวตาก ภาพ ถังดับเพลิง

#### หมวดวิชาวาดเส้น

- ห้องทำงานหัวหน้าภาควิชากำหนดพื้นที่ 12 ตร.ม/ คน ความจุ 1 คน
- ห้องพักอาจารย์ กำหนดพื้นที่ 9 ตร.ม/ คน ความจุ 2 คน พื้นที่ 77 ตร.ม.

#### หมวดวิชาองค์ประกอบศิลป์

- ห้องทำงานหัวหน้าภาควิชากำหนดพื้นที่ 12 ตร.ม/ คน ความจุ 1 คน
- ห้องพักอาจารย์ กำหนดพื้นที่ 9 ตร.ม/ คน ความจุ 2 คน พื้นที่ 62 ตร.ม.

#### ส่วนบริการทางการศึกษา

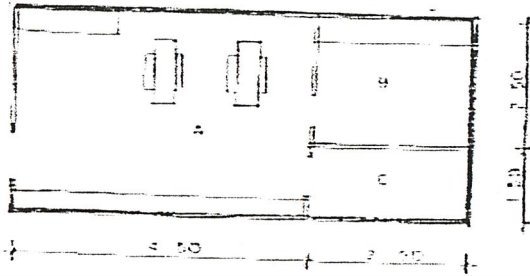
จากจำนวนผู้ใช้กิจกรรมในส่วนนิทรรศการซึ่งจะมีผู้ใช้สูงสุดในช่วงเวลาเดียวกัน ดังนั้น การคิดโถงทางเข้าใหญ่จึงคิดจากกลุ่มดังกล่าว ซึ่งมีจำนวน 200 คน จากมาตรฐานอาคารราชการที่พักรอ 1 คน / ตร.ม.

ดังนั้น พื้นที่โถงทางเข้าใหญ่ จึงมีพื้นที่  $200 \times 1 = 200$  ตร.ม.

#### ห้องฉายภาพยนตร์ 100 คน

- โถงทางเข้า กำหนดพื้นที่ 0.64 ตร.ม/ คน  
คิดเป็นพื้นที่  $0.64 \times 100 = 64$  ตร.ม.
- พื้นที่นั่งชม กำหนดพื้นที่ 1.00 ตร.ม/ คน  
คิดเป็นพื้นที่  $1.00 \times 100 = 100$  ตร.ม.  
รวมทางสัญจร 25 %  $= 125$  ตร.ม.
- พื้นที่เวทีใช้ 25 % ของพื้นที่นั่งฟัง  $= 30$  ตร.ม.
- ห้องควบคุมเครื่องฉายภาพยนตร์ (อ้างอิง ARCHITECT DATA)  
คิดเป็นพื้นที่ ประมาณ  $= 33$  ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



1. ห้องฉาย 18 ตร.ม.
2. ห้องควบคุม 6.5 ตร.ม.
3. ห้องเก็บของ 4 ตร.ม.

- ห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งตัว (อ้างอิง ARCHITECT DATA)

คิดเป็นพื้นที่  $460 \times 0.10 = 46$  ตร.บ

รวมพื้นที่ 350 ตร.ม.

#### ห้องประชุม ศิลป์ พีระศรี 50 ที่นั่ง

- พื้นที่นั่งชม กำหนดพื้นที่ 1.00 ตร.ม./คน

คิดเป็นพื้นที่  $1.00 \times 50 = 50$  ตร.ม.

รวมทางสัญจร 25 % = 125 ตร.ม.

- พื้นที่เวทีใช้ 25 % ของพื้นที่นั่งฟัง = 30 ตร.ม.

- ห้องเจ้าหน้าที่ (อ้างอิง ARCHITECT DATA)

คิดเป็นพื้นที่ ประมาณ = 20 ตร.ม.

#### สโมสรนักศึกษา

- ห้องประชุมสโมสรนักศึกษา ความจุ 20 คน คิดเป็นพื้นที่ประมาณ 120 ตร.ม.

#### สำนักงานคณะกรรมการหอศิลป์ (อ้างอิง ARCHITECT DATA)

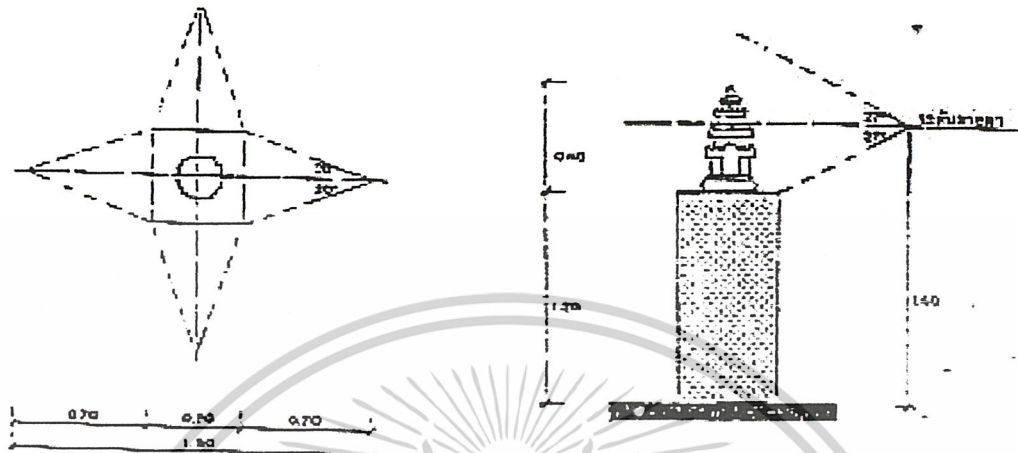
- ส่วนสำนักงาน ความจุ 4 คน กำหนดพื้นที่ 4.5 ตร.ม./คน รวมถึงพื้นที่เตรียมการจัดแสดง รวมเป็นพื้นที่ 88 ตร.ม.

#### เกณฑ์อ้างอิงการหาพื้นที่จัดแสดง

การหาพื้นที่ในการจัดแสดงงานศิลปะนี้ ทำโดยการวิเคราะห์โดยอาศัยลักษณะของอุปกรณ์ในการจัดแสดง และพฤติกรรมในการชมของผู้เข้าชม โดยจะขึ้นอยู่กับ วัตถุประสงค์ ความสามารถทางเทคนิคและการจัดวาง วัสดุอุปกรณ์ แนวความคิดในการจัดแสดง นอกจากนี้ยังใช้เกณฑ์ของมุมมองของการมองวัตถุได้อย่างสบายตา โดยมีมุมมองขึ้นและลง 27 องศา สำหรับแนวราบมุมมองซ้ายและขวา มุมละ 20 องศา และขนาดพื้นที่ต่อคน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. การคิดพื้นที่แบบ งานลอยตัว



A = ความยาวของชิ้นงานศิลปะ

B = ความกว้างของชิ้นงานศิลปะ

C = ระยะที่ใช้ยื่นดูได้อย่างสบาย 0.60

พื้นที่จัดแสดง =  $(A + 1.20) (B + 1.20)$

การคิดพื้นที่จัดแสดงงานลอยตัว พื้นที่ 8 ตร.ม./หน่วย

ตารางที่ 3.6 แสดงการใช้พื้นที่โดยอุปกรณ์ต่างๆในการจัดแสดงนิทรรศการศิลปะ

| ชนิดงาน | สื่อ      | พื้นที่ ตารางเมตร |
|---------|-----------|-------------------|
| วัตถุ   | ขนาดเล็ก  | 3.56              |
|         | ขนาดกลาง  | 6.34              |
|         | ขนาดใหญ่  | 13.85             |
| เฟรมงาน | ขนาดเล็ก  | 1.85              |
|         | ขนาดกลาง  | 4.00              |
|         | ขนาดใหญ่  | 8.00              |
| DIORAMA | วีดิทัศน์ | 12.00             |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การแสดงนิทรรศการศิลปะหมุนเวียน

จากนโยบายของโครงการให้มีการแสดงงาน จากศิลปินทั้งในและนอกประเทศ ประมาณ 1200-1500 ชิ้นต่อปี โดยเฉลี่ยจัดงาน 1 เดือน/ ครั้ง

|   |                |
|---|----------------|
| มีการแสดงผลงาน ประมณ                                  | 130 ชิ้น/ครั้ง |
| โดยเฉลี่ยพื้นที่ในการจัดแสดงต่อชิ้น                   | 7.00 ตร.ม.     |
| พื้นที่ในการจัดแสดงต่อครั้ง 7.00x130                  | = 910 ตร.ม.    |
| พื้นที่สื่อต่างๆ ที่ใช้ร่วมแสดง 20% ของพื้นที่จัดแสดง | = 182 ตร.ม.    |
| รวมพื้นที่  | = 1100 ตร.ม.   |

โดยในการจัดแสดงต่อครั้งมีพื้นที่ไม่แน่นอนรวมทั้งรูปแบบของศิลปะมีความต้องการเฉพาะจึงมีการแบ่งประเภทของหอศิลปกรรมศิลปะร่วมสมัย โดยแบ่งเป็น

#### - หอศิลปกรรม 1

เป็นห้องแสดงศิลปะที่มีขนาดใหญ่รวมทั้งมีการจัดแสดงเฉพาะ ทั้งเรื่องแสงและเสียง โดยการหาพื้นที่ที่จะคิดจากอาคารตัวอย่างคือ หอศิลป์วัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ จากความต้องการของผู้ใช้โครงการมีพื้นที่ 750 ตร.ม.

#### - หอศิลปกรรม 2

เป็นห้องแสดงศิลปะที่มีหมุนเวียนสำหรับศิลปิน ใช้แสดงงานที่มีความสำคัญจากจำนวนผลงานต่อครั้งต่อชิ้นที่เป็นงานประเภทจิตรกรรมสูงสุด ประมาณ 100-120 ชิ้น ความต้องการของผู้ใช้โครงการมีพื้นที่ 350 ตร.ม.

#### - หอศิลปกรรม 3

เป็นห้องแสดงศิลปะที่มีขนาดใหญ่ใช้แสดงงานชั่วคราวของนักศึกษา และเป็นที่ตรวจศิลปินพันธ์ โดยจำนวนผลงานที่จัดแสดงสูงสุด 30 ชิ้น มีพื้นที่ 7.00 ตร.ม./ชิ้น จากความต้องการของผู้ใช้โครงการมีพื้นที่ 372 ตร.ม.

#### - ส่วนเตรียมจัดแสดงและโถงรับส่งพัสดุ

คิด 10 % ของพื้นที่จัดนิทรรศการทั้งหมด  $1300 \times 0.10 = 130$  ตร.ม.

- โถงทางเข้า กำหนดพื้นที่ใช้สอย 0.10 ตร.ม ของพื้นที่ทั้งหมด  $1300 \times 0.10 = 130$  ตร.ม.

### การหาเวลาในการเข้าชมนิทรรศการศิลปะ

พิจารณาจากจำนวนวัตถุที่ใช้ในการจัดแสดง โดยศึกษาจากโครงการใกล้เคียง ได้แก่

|                                |    |               |
|--------------------------------|----|---------------|
| - หอไทยนิทรรศน์                | 15 | วินาที / ชิ้น |
| - นิทรรศการศิลปะร่วมสมัย       | 30 | วินาที / ชิ้น |
| - พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติพระนคร | 40 | วินาที / ชิ้น |

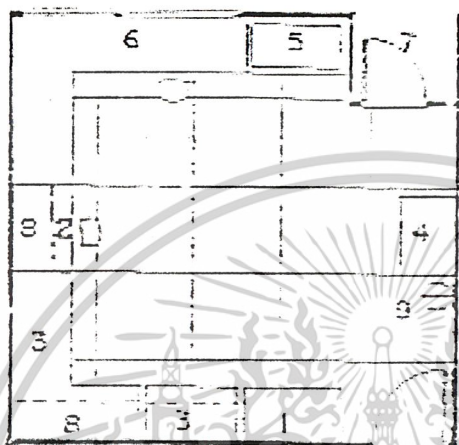
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อนำมาวิเคราะห์จะได้ค่าเฉลี่ยในการเข้าชม ประมาณ 30 วินาที / ชิ้น เวลาที่ใช้ในการเข้าชม =  $130 \times 30$  วินาที จะได้ 3900 วินาที หรือ 1 ชั่วโมง 5 นาที

ศูนย์อนุรักษ์ศิลปกรรมร่วมสมัย( ใช้เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4, 5 )

ห้องอนุรักษ์ศิลปกรรม

กำหนดพื้นที่ใช้สอย 95 ตร.ม



- โต๊ะปฏิบัติงาน 3 ชุด

- อ่างล้างมือ

- ตู้เก็บเอกสาร

- ชั้นวางเก็บสารเคมี

ห้องเครื่องรักและสายรดน้ำ

กำหนดพื้นที่ใช้สอย 106 ตร.ม

ห้องจิตรกรรมไทยสีฝุ่น

กำหนดพื้นที่ใช้สอย 97 ตร.ม

ห้องงานแกะสลักและจำหลักไม้

กำหนดพื้นที่ใช้สอย 122 ตร.ม

ห้องงานปูนปั้น

กำหนดพื้นที่ใช้สอย 62 ตร.ม

ห้องงานพันบ้าน

กำหนดพื้นที่ใช้สอย 77 ตร.ม

### 3.3 ศูนย์ข้อมูลทางทัศนศิลป์( ใช้เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 )

- ห้องค้นคว้าข้อมูลทางศิลปกรรม

ผู้ใช้ห้องสมุดคิดจาก

นักศึกษา คิด 25% ของนักศึกษาทั้งหมด  $0.25 \times 567 = 141$  คน

อาจารย์ คิด 10% ของนักศึกษาทั้งหมด  $0.10 \times 38 = 3.8$  คน

พื้นที่อ่านหนังสือ คิดพื้นที่ใช้สอย 1.5 ตร.ม. / คน =  $145 \times 1.5 = 217.5$  ตร.ม.

พื้นที่เก็บหนังสือ คิดจาก จำนวนหนังสือ โดยที่

หนังสือ 50 เล่ม ต่อนักศึกษา 1 คน มีนักศึกษา 567 คน จะมีหนังสือ 28350 เล่ม

หนังสือ 100 เล่ม ต่ออาจารย์ 1 คน มีอาจารย์ 38 คน จะมีหนังสือ 3800 เล่ม

รวมหนังสือ 32,150 เล่ม

- STACK ใตหนังสือได้ 250 เล่ม ใช้พื้นที่ 1.3/ STACK

ดังนั้นจึงใช้ทั้งหมด 129 STACK

คิดเป็นพื้นที่  $129 \times 1.3 = 168$  ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โถงทางเข้า คิด 10 % ของพื้นที่อ่านหนังสือ  $217.5 \times 0.10 = 21$  ตร.ม.
- ส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่  
บรรณารักษ์ 2 คน กำหนดพื้นที่ 9 ตร.ม./คน คิดเป็นพื้นที่ 18 ตร.ม.
- พื้นที่เก็บของและซ่อมแซมหนังสือ คิด 20 % ของพื้นที่ทั้งหมด  
 $= 0.20 \times 424 = 84.8$  ตร.ม.รวมพื้นที่ 346.4 ตร.ม.
- ห้องสัมมนา  
กำหนดพื้นที่ 1.5 ตร.ม./คน ความจุ 40 คน คิดเป็นพื้นที่ 61 ตร.ม.  
ห้องเก็บของ คิด 20 % ของพื้นที่ทั้งหมด  $= 0.20 \times 60 = 12$  ตร.ม.

ส่วนบริการทั่วไป ( ใช้เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 )

#### 4.1 ห้องปฏิบัติการย่อยของนักศึกษา

ใช้ปฏิบัติงานทางศิลปะตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย โดยใช้ห้องปฏิบัติการเป็นกลุ่มย่อย โดยต้องการพื้นที่ห้องขนาด 82 ตร.ม.

#### 4.2 ห้องปฏิบัติการศิลปกรรมของศิลปินรับเชิญ

ใช้เป็นที่ปฏิบัติการย่อยของกลุ่มศิลปินที่เข้าร่วมทำกิจกรรมกับทางคณะมีพื้นที่ 64 ตร.ม.

- ห้องพักค้างคืนศิลปินรับเชิญ

โดยในแต่ละกิจกรรมจะเชิญศิลปินมา 10 คน จึงต้องการห้อง 5 ห้อง กำหนด 12 ตร.ม./ห้อง

#### 4.3 ส่วน รับประทานอาหารว่าง

- ส่วนทานอาหารว่างผู้ใช้บริการ

จากจำนวนผู้ใช้กิจกรรมในโครงการสูงสุดพร้อมกัน 300 คน ในช่วงเวลาทานอาหารคือ 12.00-13.00 น. โดยเฉลี่ยชั่วโมงละ 300 คน โดย 1 คนจะใช้เวลาทานอาหาร 15 นาที (TIME SAVER) ดังนั้น ใน 1 ชั่วโมงจะสามารถทานอาหารได้ 4 ผลิตๆ 75 คน

โดย 1 โต๊ะ นั่งได้ 4 คน จะต้องใช้โต๊ะทั้งหมด = 20 ชุด  
โต๊ะ 1 ชุดใช้พื้นที่ = 5.76 ตร.ม.

สรุปพื้นที่ บริเวณทานอาหารผู้ใช้บริการ =  $20 \times 5.76 = 196$  ตร.ม.

- ที่จอดรถ

รถส่วนบุคคล  $2.50 \times 6.00$  ม. = 15 ตร.ม./ คัน

รถ巴士ขนาดใหญ่  $4.00 \times 12.00$  ม. = 48 ตร.ม./ คัน

รถจักรยานยนต์  $1.00 \times 2.00$  ม. = 2 ตร.ม./ คัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการคิด จะคิดจากพระราชบัญญัติควบคุมก่อสร้างอาคาร พ.ศ. 2535 เพื่อความเหมาะสมของอาคาร โดยคิดวิเคราะห์จากพื้นที่ของส่วนต่างๆ ที่กำหนดไว้ตามเทศบัญญัติในเทศบาล โดยเฉพาะส่วนที่ใช้บริการผู้เข้าชม

ที่จอดรถยนต์ส่วนบุคคลผู้เข้าชม

1. ส่วนบริการทางการศึกษา

- ส่วนโถงทางเข้า 322 ตร.ม. คิดที่จอดรถ 30 ตร.ม./ คัน = 11 คัน
  - ห้องฉายภาพยนตร์ 100 ที่นั่ง คิดที่จอดรถ 20 ที่นั่ง/คัน = 5 คัน
  - ห้องประชุม ศิลป์ พีระศรี 50 ที่นั่งคิดที่จอดรถ 20 ที่นั่ง/คัน = 3 คัน
  - ศูนย์อนุรักษ์ศิลปประเพณี 512 ตร.ม. คิดที่จอดรถ 120 ตร.ม./คัน = 5 คัน
  - ศูนย์ข้อมูลทางทัศนศิลป์ 508 ตร.ม. คิดที่จอดรถ 120 ตร.ม./คัน = 5 คัน
  - ส่วนรับประทานอาหาร 115 ตร.ม. คิดที่จอดรถ 40 ตร.ม./คัน = 3 คัน
- จำนวนที่จอดรถยนต์ส่วนตัวผู้เข้าชม = 32 คัน

ที่จอดรถยนต์เจ้าหน้าที่ คิดจากส่วนปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่

- 1. ส่วนบริหาร 462 ตร.ม. คิดที่จอดรถ 120 ตร.ม./คัน = 4 คัน

2. ส่วนการศึกษา

พื้นที่จอดรถ 1 คัน ใช้พื้นที่ 15 ตร.ม.

รวมพื้นที่

ที่จอดรถบริการ

กำหนดตามความต้องการของโครงการ โดยการเปรียบเทียบอาคารประเภทเดียวกัน

- ที่จอดรถราชการคณะ 2 คัน ใช้พื้นที่คันละ 24 ตร.ม. = 48 ตร.ม.
- ที่จอดรถส่วนบริการ 2 คัน ใช้พื้นที่คันละ 24 ตร.ม. = 48 ตร.ม.

รวมพื้นที่จอดรถบริการ 2 คัน ใช้พื้นที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.7 แสดงการสรุปจำนวนพื้นที่ใช้สอยขององค์ประกอบของโครงการ

| องค์ประกอบ                         | จำนวน<br>(ห้อง) | ผู้ใช้ | พื้นที่(ม) |       | พื้นที่<br>รวม | อ้างอิง |
|------------------------------------|-----------------|--------|------------|-------|----------------|---------|
|                                    |                 |        | พท/หน่วย   | พท/คน |                |         |
| <b>1. ส่วนบริหาร</b>               |                 |        |            |       | <b>506</b>     |         |
| <b>1.1 ส่วนผู้บริหาร</b>           | -               | -      | -          | -     | <b>110</b>     | -       |
| ห้องคณบดี                          | -               | -      | -          | -     | -              | -       |
| - ห้องทำงานคณบดี                   | 1               | 1      | 18         | 18    | 18             | 1       |
| - ส่วนรับแขกคณบดี                  | 1               | 4      | -          | 3     | 12             | 1       |
| - ห้องน้ำ ห้องส้วม                 | 1               | 1      | 0.5        | -     | 9              | 1       |
| ห้องทำงานรองคณบดี                  | 4               |        |            |       |                |         |
| - รองคณบดี ฝ่ายบริหาร              | 1               | 1      | -          | 12    | 12             | 1       |
| - รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ             | 1               | 1      | -          | 13    | 13             | 1       |
| - รองคณบดี ฝ่ายกิจการนัก           | 1               | 1      | -          | 13    | 13             | 1       |
| ศึกษา                              |                 |        |            |       |                |         |
| - รองคณบดี ฝ่ายกิจการพิเศษ         | 1               | 1      | -          | 18    | 18             | 1       |
| ห้องเลขานุการคณบดี                 | 1               | 1      | -          | 9     | 9              | 2       |
| ห้องทำ-ส้วม                        | 1               | 12     | 0.5        | -     | 6              | 2       |
| <b>1.2 ส่วนสำนักงานคณะกรรมการฯ</b> | -               | -      | -          | -     | <b>396</b>     |         |
| สำนักงานเลขานุการ อธิการบดี        | 1               | 20     | -          | 9     | 210            | 1       |
| -สำนักงานฝ่ายบริหาร                | 1               | 3      | -          | 9     | 27             | 1       |
| -สำนักงานฝ่ายวิชาการ               | 1               | 3      | -          | 9     | 27             | 1       |
| -สำนักงานฝ่ายกิจการนักศึกษา        | 1               | 3      | -          | 9     | 27             | 1       |
| -สำนักงานฝ่ายกิจการพิเศษ           | 1               | 3      | -          | 9     | 27             | 1       |
| -ห้องเตรียมอาหารห้องเก็บของ        | 1               | -      | 10%        | -     | 20             | 1       |
| -ห้องน้ำ ห้องส้วม                  | 1               | 44     | 0.5        | -     | 22             | 2       |
| -ห้องประชุม                        | 1               | 20     |            | 1.5   | 30             | 1       |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| องค์ประกอบ                      | จำนวน<br>(ห้อง) | ผู้ใช้ | พื้นที่(ม <sup>2</sup> ) |       | พื้นที่<br>รวม | อ้างอิง |
|---------------------------------|-----------------|--------|--------------------------|-------|----------------|---------|
|                                 |                 |        | พท/หน่วย                 | พท/คน |                |         |
| <b>2.ส่วนการศึกษา</b>           |                 |        |                          |       | <b>5109.9</b>  |         |
| ส่วนเรียนรวม                    |                 |        |                          |       |                |         |
| -ห้องบรรยาย 50 คน               | 2               | 50     | 135                      | -     | 270            | 1       |
| <b>2.1ภาควิชาจิตรกรรม</b>       |                 |        |                          |       | <b>688.4</b>   |         |
| 2.1.1ส่วนสำนักงานเลขานุการภาค   |                 |        |                          |       |                |         |
| -ห้องทำงานหัวหน้าภาควิชา        | 1               | 1      | 12                       | 12    | 12             | 1       |
| -ห้องเจ้าหน้าที่ธุรการ          | 1               | 2      | -                        | 4     | 8              | 1       |
| -ห้องน้ำ ส้วม                   | 1               | 3      | 0.5                      | -     | 1.5            | 2       |
| 2.1.2 ส่วนพักอาจารย์            |                 |        |                          |       |                |         |
| -ห้องพักอาจารย์                 | 1               | 7      | -                        | 9     | 63             | 1       |
| -ส่วนสันทนการอาจารย์            | 1               | 7      | -                        | 2.5   | 17.5           | 1       |
| -ห้องเก็บอุปกรณ์การสอน          | 1               | 7      | 6.3                      | -     | 44.1           | 5       |
| -ห้องน้ำ ห้องส้วม               | 1               | 7      | 0.5                      | -     | 3.5            | 2       |
| 2.1.3ส่วนการศึกษา               |                 |        |                          |       |                |         |
| -ห้องบรรยายและปฏิบัติการปีที่ 3 | 1               | 15     | 160                      | -     | 160            | 5       |
| -ห้องบรรยายและปฏิบัติการปีที่ 4 | 1               | 15     | 163                      | -     | 163            | 5       |
| -ห้องบรรยายและปฏิบัติการปีที่ 5 | 1               | 15     | 182                      | -     | 182            | 5       |
| 2.1.4ส่วนบริการทางการศึกษา      |                 |        |                          |       |                |         |
| -ห้องน้ำ ห้องส้วม               | 1               | 45     | 0.75                     | -     | 33.8           | 2       |
| <b>2.2ภาควิชาประติมากรรม</b>    |                 |        |                          |       | <b>1467.8</b>  |         |
| 2.2.1ส่วนสำนักงานเลขานุการภาค   |                 |        |                          |       |                |         |
| -ห้องทำงานหัวหน้าภาควิชา        | 1               | 1      | 12                       | 12    | 12             | 1       |
| -ห้องเจ้าหน้าที่ธุรการ          | 1               | 2      | 4                        | 8     | 8              | 1       |
| -ห้องน้ำ ส้วม                   | 1               | 3      | 0.5                      | -     | 1.5            | 2       |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| องค์ประกอบ                            | จำนวน<br>(ห้อง) | ผู้ใช้ | พื้นที่(ม) |       | พื้นที่<br>รวม | อ้างอิง |
|---------------------------------------|-----------------|--------|------------|-------|----------------|---------|
|                                       |                 |        | พท/หน่วย   | พท/คน |                |         |
| <b>2.2.2 ส่วนพักอาจารย์</b>           |                 |        |            |       |                |         |
| -ห้องพักอาจารย์                       | 1               | 8      | -          | 9     | 72             | 1       |
| -ส่วนสันทนการอาจารย์                  | 1               | 8      | -          | 2.5   | 15             | 1       |
| -ห้องเก็บอุปกรณ์การสอน                | 1               | 8      | 6.3        | -     | 6.3            | 5       |
| -ห้องน้ำ ห้องส้วม                     | 1               | 8      | 0.5        | -     | 3              | 2       |
| <b>2.2.3 ส่วนการศึกษา</b>             |                 |        |            |       |                |         |
| -ห้องปฏิบัติการเหล็กและโลหะ           | 1               | 15     | 307        | -     | 307            | 4       |
| -ห้องปฏิบัติการ ไม้และเซรามิก         | 1               | 15     | 286        | -     | 286            | 4       |
| -ห้องปฏิบัติการ เคมี พลาสติก          | 1               | 15     | 307        | -     | 307            | 4       |
| -ส่วนเตรียมงานศิลปะ                   | 1               | -      | 330        | -     | 330            | 4       |
| -สำนักงานประจำห้องปฏิบัติการ          | 1               | 3      | 31         | -     | 31             | 4       |
| -ห้องเก็บพัสดุ                        | 1               | -      | 10%        | -     | 35             | 4       |
| <b>2.2.4 ส่วนบริการทางการศึกษา</b>    |                 |        |            |       |                |         |
| -ห้องน้ำ ห้องส้วม                     | 1               | 48     | 0.5        | -     | 54             | 2       |
| <b>2.3 ภาควิชาภาพพิมพ์</b>            |                 |        |            |       | <b>869.3</b>   |         |
| <b>2.3.1 ส่วนสำนักงานเลขานุการภาค</b> |                 |        |            |       |                |         |
| -ห้องทำงานหัวหน้าภาควิชา              | 1               | 1      | 12         | 12    | 12             | 1       |
| -ห้องเจ้าหน้าที่ธุรการ                | 1               | 2      | -          | 4     | 8              | 1       |
| -ห้องน้ำ ส้วม                         | 1               | 3      | 0.5        | -     | 1.5            | 2       |
| <b>2.3.2 ส่วนพักอาจารย์</b>           |                 |        |            |       |                |         |
| -ห้องพักอาจารย์                       | 1               | 7      | -          | 9     | 60             | 1       |
| -ส่วนสันทนการอาจารย์                  | 1               | 7      | -          | 2.5   | 15             | 1       |
| -ห้องเก็บอุปกรณ์การสอน                | 1               | 7      | 6.3        | -     | 6.3            | 5       |
| -ห้องน้ำ ห้องส้วม                     | 1               | 7      | 0.5        | -     | 3              | 2       |
| <b>2.3.3 ส่วนการศึกษา</b>             |                 |        |            |       |                |         |
| -ห้องปฏิบัติการงานกระดาษ              | 1               | 15     | 140        | -     | 140            | 4       |
| -ห้องภาพพิมพ์จากคอมพิวเตอร์           | 1               | 15     | 31         | -     | 31             | 4       |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สวทช. ให้ความสำคัญสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| องค์ประกอบ                            | จำนวน<br>(ห้อง) | ผู้ใช้ | พื้นที่(ม) |       | พื้นที่<br>รวม | อ้างอิง |
|---------------------------------------|-----------------|--------|------------|-------|----------------|---------|
|                                       |                 |        | พท/หน่วย   | พท/คน |                |         |
| -ห้องปฏิบัติการถ่ายภาพนิ่ง            | 1               | 15     | 75         | -     | 75             | 4       |
| -ห้อง PLANOGRAPHIC                    | 1               | 15     | 86         | -     | 86             | 4       |
| PROCESS                               | 1               | 15     | 85         | -     | 85             | 4       |
| -ห้อง SERIGRAHY                       | 1               | 15     | 107        | -     | 107            | 4       |
| -ห้อง INTAGLIO PROCESS                | 1               | 15     | 82         | -     | 82             | 4       |
| -ห้อง RELIEF PROCESS                  | 1               | -      | 90         | -     | 90             | 4       |
| -ห้องล้างอัดขยายภาพ                   | 1               |        | 10%        | -     | 15             | 4       |
| -ห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์                 |                 |        |            |       |                |         |
| 2.3.4 ส่วนบริการทางการศึกษา           | 1               | 105    | 0.5        | -     | 52.5           | 2       |
| -ห้องน้ำ ห้องส้วม                     |                 |        |            |       | 616.3          |         |
| <b>2.4 ภาควิชาศิลปไทย</b>             |                 |        |            |       |                |         |
| 2.4.1 ส่วนสำนักงานเลขานุการภาค        | 1               | 1      | 12         | 12    | 12             | 1       |
| -ห้องทำงานหัวหน้าภาควิชา              | 1               | 2      | -          | 4     | 8              | 1       |
| -ห้องเจ้าหน้าที่ธุรการ                | 1               | 3      | 0.5        | -     | 1.5            | 2       |
| -ห้องน้ำ ส้วม                         | 1               |        |            |       |                |         |
| 2.4.2 ส่วนพักอาจารย์                  | 1               | 7      | -          | 9     | 63             | 1       |
| -ห้องพักอาจารย์                       | 1               | 7      | -          | 2.5   | 17.5           | 1       |
| -ส่วนเงินทดแทนการอาจารย์              | 1               | 7      | 6.3        | -     | 6.3            | 5       |
| -ห้องเก็บอุปกรณ์การสอน                | 1               | 7      | 0.5        |       | 3.5            | 2       |
| -ห้องน้ำ ห้องส้วม                     |                 |        |            |       |                |         |
| 2.4.3 ส่วนการศึกษา                    | 1               | 15     | 165        | -     | 165            | 5       |
| -ห้องบรรยายและปฏิบัติการปีที่ 3       | 1               | 15     | 160        | -     | 160            | 5       |
| -ห้องบรรยายและปฏิบัติการปีที่ 4       | 1               | 15     | 157        | -     | 157            | 5       |
| -ห้องบรรยายและปฏิบัติการปีที่ 5       |                 |        |            |       |                |         |
| 2.4.4 ส่วนบริการทางการศึกษา           | 1               | 45     | 0.5        | 22.5  | 22.5           | 2       |
| -ห้องน้ำ ห้องส้วม                     |                 |        |            |       | 426.3          |         |
| <b>2.5 ภาควิชาทัศนศิลป์</b>           |                 |        |            |       |                |         |
| <b>2.5.1 ส่วนสำนักงานเลขานุการภาค</b> |                 |        |            |       |                |         |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| องค์ประกอบ                      | จำนวน<br>(ห้อง) | ผู้ใช้ | พื้นที่(ม) |       | พื้นที่<br>รวม | อ้างอิง |
|---------------------------------|-----------------|--------|------------|-------|----------------|---------|
|                                 |                 |        | พท/หน่วย   | พท/คน |                |         |
| -ห้องทำงานหัวหน้าภาควิชา        | 1               | 1      | 12         | 12    | 12             | 1       |
| -ห้องเจ้าหน้าที่ธุรการ          | 1               | 2      | -          | 9     | 8              | 1       |
| -ห้องน้ำ ส้วม                   | 1               | 3      | 0.5        | 2.5   | 1.5            | 1       |
| 2.5.2 ส่วนพักอาจารย์            |                 |        |            |       |                | 1       |
| -ห้องพักอาจารย์                 | 1               | 8      | -          | -     | 72             | 1       |
| -ส่วนสันตนาการอาจารย์           | 1               | 8      | -          | -     | 20             |         |
| -ห้องเก็บอุปกรณ์การสอน          | 1               | 8      | 6.3        |       | 6.3            | 5       |
| -ห้องน้ำ ห้องส้วม               | 1               | 8      | 0.5        | -     | 4              |         |
| 2.5.3 ส่วนการศึกษา              |                 |        |            |       |                | 1       |
| -ห้องบรรยายและปฏิบัติการปีที่ 3 | 1               | 15     | 280        | -     | 280            |         |
| 2.5.4 ส่วนบริการทางการศึกษา     |                 |        |            |       |                |         |
| -ห้องน้ำ ห้องส้วม               | 1               | 45     | 0.5        |       | 22.5           |         |
| <b>2.6 ภาควิชาสื่อผสม</b>       |                 |        |            |       | <b>633.8</b>   |         |
| 2.6.1 ส่วนสำนักงานเลขานุการภาค  |                 |        |            |       |                |         |
| -ห้องทำงานหัวหน้าภาควิชา        | 1               | 1      | 12         | 12    | 12             | 1       |
| -ห้องเจ้าหน้าที่ธุรการ          | 1               | 2      | -          | 4     | 8              | 1       |
| -ห้องน้ำ ส้วม                   | 1               | 3      | 0.5        | -     | 1.5            | 1       |
| 2.6.2 ส่วนพักอาจารย์            |                 |        |            |       |                |         |
| -ห้องพักอาจารย์                 | 1               | 8      | -          | 9     | 72             | 1       |
| -ส่วนสันตนาการอาจารย์           | 1               | 8      | -          | 2.5   | 20             | 1       |
| -ห้องเก็บอุปกรณ์การสอน          | 1               | 8      | 16.3       |       | 16.3           | 5       |
| -ห้องน้ำ ห้องส้วม               | 1               | 8      | 0.5        |       | 4              | 1       |
| 2.6.3 ส่วนการศึกษา              |                 |        |            |       |                |         |
| -ห้องถ่ายทำโทรทัศน์             | 1               | 15     | 234        | -     | 234            | 4       |
| -ห้องควบคุมการทำงาน             | 1               | 2      | 23         | -     | 23             | 4       |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| องค์ประกอบ                          | จำนวน<br>(ห้อง) | ผู้ใช้ | พื้นที่(ม) |       | พื้นที่<br>รวม | อ้างอิง |
|-------------------------------------|-----------------|--------|------------|-------|----------------|---------|
|                                     |                 |        | พท/หน่วย   | พท/คน |                |         |
| -ห้องตัดต่อภาพเคลื่อนไหว            | 1               | 2      | 30         | -     | 30             | 4       |
| -ห้องบันทึกเสียง                    | 1               | -      | 25         | -     | 25             | 4       |
| -ห้องคอมพิวเตอร์อาร์ต               | 1               | 20     | 116        | -     | 116            | 4       |
| -ห้องควบคุมคอมพิวเตอร์              | 1               | 2      | 23         | -     | 23             | 4       |
| <b>2.6.4 ส่วนบริการทางการศึกษา</b>  |                 |        |            |       |                |         |
| -ห้องเก็บพัสดุ                      | 1               | -      | 22         | -     | 22             | 4       |
| -ห้องน้ำ ห้องส้วม                   | 1               | 54     | 0.5        | 27    | 27             | 4       |
| <b>2.7หมวดวิชาวาดเส้น</b>           |                 |        |            |       | <b>77</b>      |         |
| <b>2.7.1 ส่วนสำนักงานราชการหมวด</b> |                 |        |            |       |                |         |
| -ห้องทำงานหัวหน้าหมวดวิชา           | 1               | 1      | 12         | 12    | 12             | 1       |
| <b>2.7.2 ส่วนพักอาจารย์</b>         |                 |        |            |       |                |         |
| -ห้องพักอาจารย์                     | 1               | 2      | -          | 9     | 16             | 1       |
| -ส่วนสันทนการอาจารย์                | 1               | 2      | -          | 9     | 18             | 1       |
| -ห้องเก็บอุปกรณ์การสอน              | 1               | 2      | 15         | -     | 30             | 1       |
| -ห้องน้ำ ห้องส้วม                   | 1               | 2      | 0.5        | -     | 1              | 2       |
| <b>2.8หมวดวิชาของศิลปะ</b>          |                 |        |            |       | <b>61</b>      |         |
| <b>2.8.1 ส่วนสำนักงานราชการหมวด</b> |                 |        |            |       |                |         |
| -ห้องทำงานหัวหน้าหมวดวิชา           | 1               | 1      | 12         | 12    | 12             | 1       |
| <b>2.8.2 ส่วนพักอาจารย์</b>         |                 |        |            |       |                |         |
| -ห้องพักอาจารย์                     | 1               | 2      | -          | 9     | 18             | 1       |
| -ส่วนสันทนการอาจารย์                | 1               | 2      | -          | 5     | 10             | 1       |
| -ห้องเก็บอุปกรณ์การสอน              | 1               | 2      | 10         | -     | 20             | 1       |
| -ห้องน้ำ ห้องส้วม                   | 1               | 2      | 0.5        | -     | 1              | 2       |
| <b>3.ส่วนบริการทางการศึกษา</b>      |                 |        |            |       |                |         |
| -โรงพักคอย                          | 1               | 200    | -          | 1     | 200            | 1       |
| -ประชาสัมพันธ์                      | 1               | 2      | -          | 4.46  | 8.92           | 1       |
| -ร้านขายหนังสือ ของที่ระลึก         | 1               |        | 50         | -     | 50             | 5       |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| องค์ประกอบ                           | จำนวน<br>(ห้อง) | ผู้ใช้ | พื้นที่(ม) |       | พื้นที่<br>รวม | อ้างอิง |
|--------------------------------------|-----------------|--------|------------|-------|----------------|---------|
|                                      |                 |        | พท/หน่วย   | พท/คน |                |         |
| <b>3.1 ห้องฉายภาพยนตร์</b>           |                 |        |            |       | <b>350</b>     |         |
| - โถงทางเข้า                         | 1               | 100    | 1.5        | 100   | 150            | 1       |
| -พื้นที่นั่งชม                       | 1               | 100    | 25 %       | 25    | 74             | 4       |
| -พื้นที่เวที                         | 1               | -      | 10 %       | 50    |                | 1       |
| -ห้องแต่งตัว                         | 1               | -      | -          | 46    |                | 1       |
| -ห้องควบคุม                          | 1               | 2      |            | 30    |                | 1       |
| <b>3.2 ห้องประชุม ศิลป์ พีระศรี</b>  |                 |        |            |       | <b>160</b>     |         |
| -โถงจัดเลี้ยง                        | 1               | 50     | -          | 1     | 50             | 1       |
| -พื้นที่ประชุม                       | 1               | 50     | -          | 1     | 50             | 1       |
| -ห้องควบคุม                          | 1               | 2      | 30         | -     | 60             | 1       |
| <b>3.3 สโมสรนักศึกษา</b>             |                 | 60     |            |       | <b>120</b>     |         |
| -ห้องทำงานสโมสรนักศึกษา              | 1               | 20     | 90         |       | 90             | 1       |
| -ห้องประชุมสโมสรนศ.                  | 1               | 20     | -          | 1.5   | 30             | 1       |
| <b>3.4 สำนักงานคณะกรรมการหอศิลป์</b> |                 |        |            |       | <b>2153</b>    |         |
| -สำนักงานนิทรรศการ                   | 1               | 4      | 88         | -     | 88             | 1       |
| -ส่วนตรวจรับงานศิลปะ                 | 1               |        | 36         |       | 36             | 3       |
| -ห้องนิทรรศการ1                      | 1               |        |            | 370   | 370            | 4       |
| -ห้องนิทรรศการ2                      | 1               |        |            | 722   | 722            | 4       |
| -ห้องนิทรรศการ3                      | 1               |        |            | 372   | 372            | 1       |
| -ส่วนเตรียมจัดแสดง                   | 1               |        |            | 130   | 130            | 1       |
| -คลังเก็บผลงานชั่วคราว               | 1               |        | 30%        | 216   | 216            | 4       |
| -คลังเก็บผลงานนักศึกษา               | 1               |        | 30%        | 140   | 140            | 4       |
| -ห้องเก็บวัสดุ อุปกรณ์               | 1               | -      | -          | -     | 35             | 4       |
| -ห้องพักเจ้าหน้าที่                  |                 | 4      |            | 32    | 32             | 4       |
| -ห้องน้ำ ห้องส้วม                    | 1               | 9      | 0.5        |       | 12             | 1       |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| องค์ประกอบ                               | จำนวน<br>(ห้อง) | ผู้ใช้ | พื้นที่(ม) |       | พื้นที่<br>รวม | อ้างอิง |
|--|-----------------|--------|------------|-------|----------------|---------|
|  |                 |        | พท/หน่วย   | พท/คน |                |         |
| <b>3.5 ศูนย์อนุรักษ์ศิลปกรรมร่วมสมัย</b> |                 |        |            |       | <b>559</b>     |         |
| -ห้องปฏิบัติการอนุรักษ์ศิลป              | 1               | 15     | 95         | -     | 95             | 4       |
| -ห้องปฏิบัติการลายรดน้ำ                  | 1               | 10     | 106        | -     | 106            | 4       |
| -ห้องปฏิบัติการสีฝุ่น                    | 1               | 10     | 97         | -     | 97             | 4       |
| -ห้องปฏิบัติการแกะสลักไม้                | 1               | 10     | 122        | -     | 122            | 4       |
| -ห้องปฏิบัติการปูนปั้น                   | 1               | 10     | 62         | -     | 62             | 4       |
| -ห้องปฏิบัติการพื้นบ้าน                  | 1               | 10     | 77         | -     | 77             | 4       |
| <b>3.6 ศูนย์ข้อมูลทางทัศนศิลป์</b>       | 1               |        |            |       | <b>629.3</b>   |         |
| ห้องค้นคว้าข้อมูลศิลปะ                   | 1               |        |            |       |                |         |
| -พื้นที่อ่านหนังสือ                      | 1               | 145    |            | 1.5   | 217.5          | 4       |
| -ส่วนเก็บหนังสือ                         | 1               | -      | 168        |       | 168            | 4       |
| -ทำงานเจ้าหน้าที่                        | 1               | 2      |            | 9     | 18             |         |
| -เก็บของ                                 | 1               | -      | 10%        | -     | 84.8           | 4       |
| -ห้องสัมมนา1                             | 1               | 40     | 61         | -     | 61             | 4       |
| -ห้องสัมมนา2                             | 1               | 40     | 80         | -     | 80             | 4       |
| <b>4.ส่วนบริการทั่วไป</b>                |                 |        |            |       | <b>1043</b>    |         |
| 4.1 ห้องปฏิบัติการย่อยนักศึกษา           | 5               | 50     | 82         | -     | 410            | 4       |
| -ห้องน้ำ ห้องส้วม                        | 1               | 72     | 0.5        | -     | 36             | 1       |
| 4.2 ห้องปฏิบัติการย่อยศิลปินรับ          | 5               | 10     | 64         | -     | 320            | 4       |
| เชิญ                                     |                 |        |            |       |                |         |
| -ห้องน้ำ ห้องส้วม                        | 1               | 10     | 0.5        | 5     | 5              | 1       |
| -ห้องเก็บของ 10 %                        | 1               |        | 10%        | -     | 105            | 1       |
| 4.3 จอครด                                |                 |        |            |       | <b>165</b>     |         |
| 4.4 ส่วนรับประทานอาหาร                   |                 |        |            |       |                |         |
| -โรงอาหาร                                | 1               | 100    | 195        | -     | 195            | 4       |
| -พื้นที่ขายอาหาร                         | 1               | 7      | 77         | -     | 77             | 4       |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| องค์ประกอบ                          | จำนวน<br>(ห้อง) | ผู้ใช้ | พื้นที่(ม) |       | พื้นที่<br>รวม | อ้างอิง |
|-------------------------------------|-----------------|--------|------------|-------|----------------|---------|
|                                     |                 |        | ทท/หน่วย   | ทท/คน |                |         |
| <b>5.ส่วนบริการด้านเทคนิค</b>       |                 |        |            |       | <b>247</b>     |         |
| 5.1 ส่วนห้องเครื่องหลักและฝ่ายช่าง  |                 |        |            |       |                |         |
| -ห้องเครื่องไฟฟ้า                   | 1               |        | 40         | 40    | 40             | 4       |
| -ห้องเครื่องประปา ป้อนน้ำ           | 1               |        | 86         | 36    | 86             | 4       |
| -ห้องเครื่องลิฟท์                   | 1               |        | 40         | 20    | 40             | 4       |
| -ห้องพักเจ้าหน้าที่ช่าง             | 1               |        | 40         | -     | 40             | 4       |
| -ห้องพักเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | 1               | 5      | 36         | -     | 36             | 4       |
| ปลอดภัย                             |                 |        |            |       |                |         |
| -ห้องน้ำ ห้องส้วม                   | 1               | 5      | 0.5        |       | 5              | 1       |

สรุป จำนวนพื้นที่ขององค์ประกอบภายในอาคารทั้งหมด

1. ส่วนบริหาร **506 ตร.ม**
  - 1.1 ส่วนผู้บริหาร 110 ตร.ม
  - 1.2 ส่วนสำนักงานเลขานุการคณะ 396 ตร.ม
2. ส่วนการศึกษา **5109.9 ตร.ม**
  - ส่วนเรียนรวม 270 ตร.ม
    - 2.1 ภาควิชาจิตรกรรม 688.4 ตร.ม
    - 2.2 ภาควิชาประติมากรรม 1467.8 ตร.ม
    - 2.3 ภาควิชาภาพพิมพ์ 869.3 ตร.ม
    - 2.4 ภาควิชาศิลปไทย 616.3 ตร.ม
    - 2.5 ภาควิชาทัศนศิลป์ 426.3 ตร.ม
    - 2.6 ภาควิชาสื่อผสม 633.8 ตร.ม
    - 2.7 หมวดวิชาวาดเส้น 77 ตร.ม
    - 2.8 หมวดวิชาองค์ประกอบศิลป์ 61 ตร.ม
3. ส่วนบริการทางการศึกษา **3971.3 ตร.ม**
  - 3.1 ห้องฉายภาพยนตร์ 350 ตร.ม.
  - 3.2 ห้องประชุม ศิลป์ พีระศรี เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้ประโยชน์ด้านการค้า

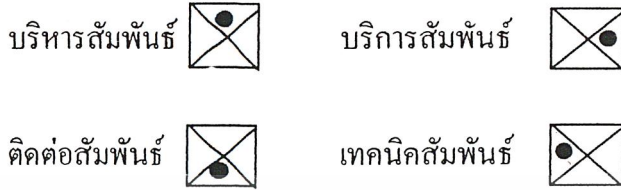
เอกสารนี้เป็นเอกสารต้นฉบับที่จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

|           |                                    |                |             |
|-----------|------------------------------------|----------------|-------------|
| 3.3       | สโมสรนักศึกษา                      | 120            | ตร.ม        |
| 3.4       | สำนักงานคณะกรรมการหอศิลป์          | 2153           | ตร.ม        |
| 3.5       | ศูนย์อนุรักษ์ศิลปกรรมร่วมสมัย      | 559            | ตร.ม        |
| 3.6       | ศูนย์ข้อมูลทางทัศนศิลป์            | 629            | ตร.ม        |
| <b>4.</b> | <b>ส่วนบริการทั่วไป</b>            | <b>1043</b>    | <b>ตร.ม</b> |
| 4.1       | ส่วนปฏิบัติการขอยนักศึกษา          | 446            | ตร.ม        |
| 4.2       | ส่วนปฏิบัติการขอยศิลปินรับเชิญ     | 325            | ตร.ม        |
| 4.3       | ส่วนรับประทานอาหาร                 | 272            | ตร.ม        |
| 4.4       | จอครด                              |                |             |
| <b>5.</b> | <b>ส่วนบริการด้านเทคนิค</b>        | <b>247</b>     | <b>ตร.ม</b> |
| 5.1       | ห้องเครื่องไฟฟ้า                   | 40             | ตร.ม        |
| 5.2       | ห้องเครื่องประปา บิมน้ำ            | 86             | ตร.ม        |
| 5.3       | ห้องเครื่องลิฟท์                   | 40             | ตร.ม        |
| 5.4       | ห้องพักเจ้าหน้าที่ช่าง             | 40             | ตร.ม        |
| 5.5       | ห้องพักเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | 36             | ตร.ม        |
| 5.6       | ห้องน้ำ ห้องส้วม                   | 5              | ตร.ม        |
|           | <b>รวม</b>                         | <b>10877.2</b> | <b>ตร.ม</b> |
|           | โถงและทางเดิน 25 %                 | 2719.3         | ตร.ม        |
|           | <b>รวมพื้นที่โครงการทั้งหมด</b>    | <b>13596.5</b> | <b>ตร.ม</b> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

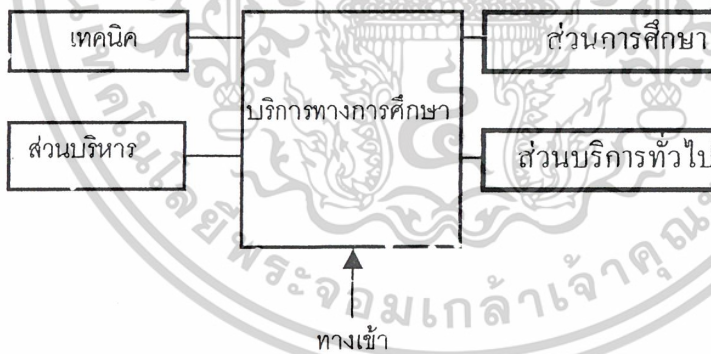
### 3.4.5 การวิเคราะห์ตารางความสัมพันธ์องค์ประกอบโครงการ

การวิเคราะห์ตารางความสัมพันธ์เป็นเกณฑ์ในการให้คะแนน เมื่อค่าของของคะแนนในองค์ประกอบใดมากที่สุด ย่อมแสดงให้เห็นองค์ประกอบนั้นๆ มีความสำคัญในส่วนนั้นมากที่สุด โดยเกณฑ์ในการตัดสินใจจะใช้หลักการ 4 ประเภทคือ



ตารางที่ 3.8 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของโครงการ

| องค์ประกอบ              | 1  | 2  | 3  | 4  | 5 | รวม |
|-------------------------|--|--|--|--|---|-----|
| 1.ส่วนบริหาร            |  | 2  | 2  | 3  | 1 | 11  |
| 2.ส่วนการศึกษา          |   |  | 2  | 2  | 1 | 12  |
| 3.ส่วนบริการทางการศึกษา |   |   |  | 4  | 2 | 15  |
| 4.ส่วนบริการทั่วไป      |  |  |  |  | 2 | 10  |
| 5.ส่วนบริการด้านเทคนิค  |  |  |  |  |   | 8   |

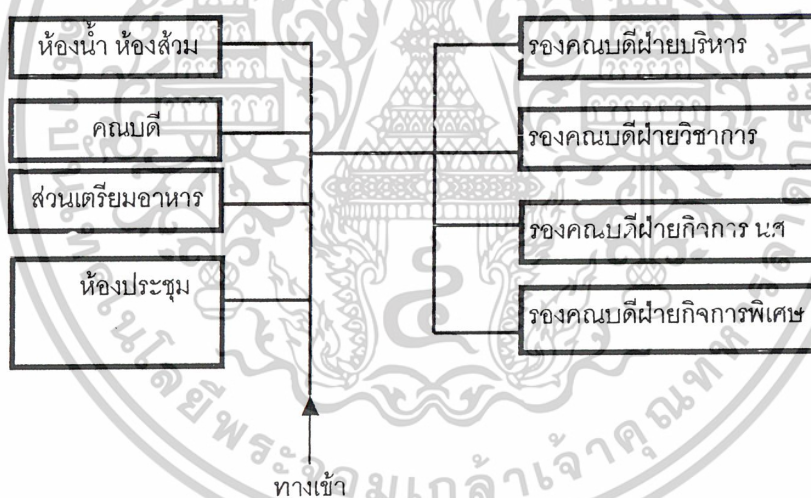


แผนภูมิที่ 3.2 แสดงความสัมพันธ์ส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.9 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนบริหาร

| องค์ประกอบ                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | รวม |
|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|
| 1.คณบดี                      |   | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 1 | 1 | 13  |
| 2.รองคณบดีฝ่ายบริหาร         | ● |   | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 15  |
| 3.รองคณบดีฝ่ายวิชาการ        | ● | ● |   | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 15  |
| 4.รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | ● | ● | ● |   | 3 | 2 | 1 | 2 | 15  |
| 5.รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ    | ● | ● | ● | ● |   | 2 | 1 | 1 | 15  |
| 6.ห้องประชุม                 | ● | ● | ● | ● | ● |   | 3 | 1 | 15  |
| 7.ส่วนเตรียมอาหาร            | ● | ● | ● | ● | ● | ● |   | 2 | 10  |
| 8.ห้องน้ำ ห้องส้วม           | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |   | 8   |

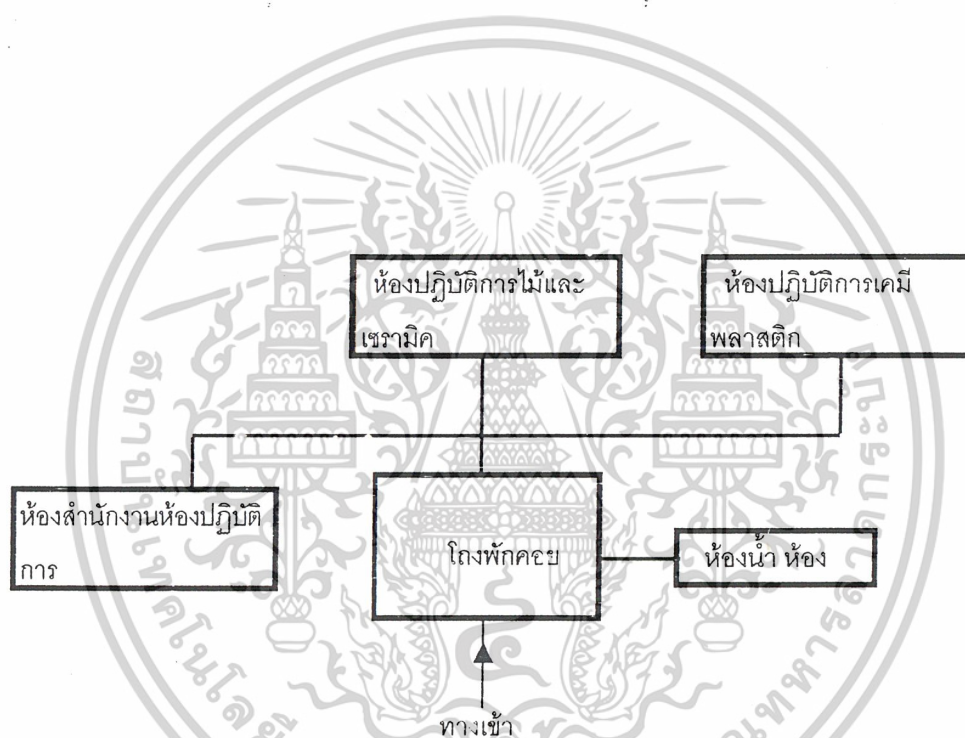


แผนภูมิที่ 3.3 แสดงความสัมพันธ์ส่วนบริหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.10 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนการศึกษา

| องค์ประกอบ                    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | รวม |
|-------------------------------|---|---|---|---|---|-----|
| 1.ห้องสำนักงานปฏิบัติการ      |   | 2 | 3 | 3 | 2 | 10  |
| 2.ห้องปฏิบัติการไม้และเซรามิค | ● |   | 3 | 2 | 2 | 10  |
| 3.ห้องปฏิบัติการเคมี พลาสติก  | ● | ● |   | 3 | 2 | 11  |
| 4.ห้องน้ำ ห้องส้วม            | ● | ● | ● |   | 2 | 8   |
| 5.โรงพักคอย                   | ● | ● | ● | ● |   | 8   |



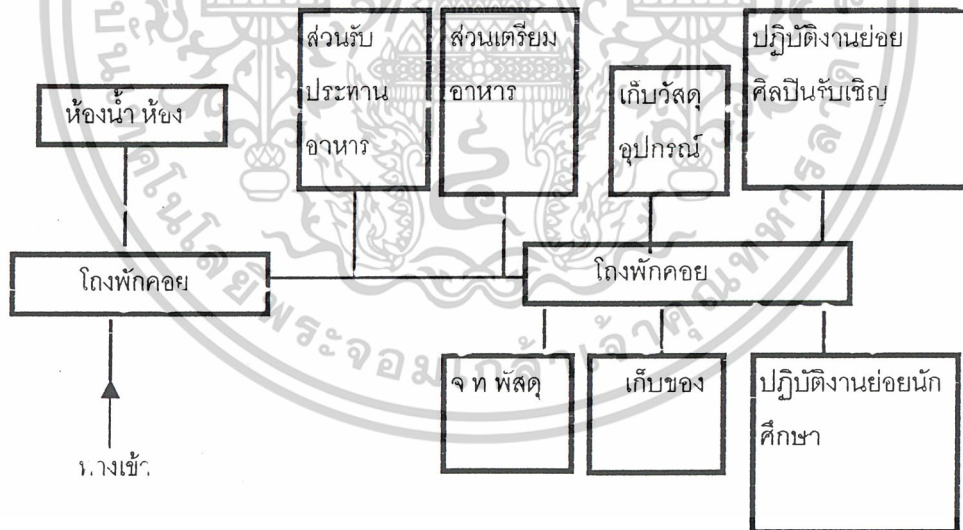
แผนภูมิที่ 3.4 แสดงความสัมพันธ์ส่วนการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. ส่วนบริการทั่วไป

ตารางที่ 3.11 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนบริการทั่วไป

| องค์ประกอบ                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | รวม |
|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|
| 1.ที่ทำงานจ.ท.สำนักงานพัสดุ      |   | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 10  |
| 2.ห้องอาหาร                      | ● |   | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 12  |
| 3.ส่วนเตรียมอาหาร                | ● | ● |   | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 10  |
| 4.ห้องปฏิบัติงานย่อยนักศึกษา     | ● | ● | ● |   | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 10  |
| 5.ห้องปฏิบัติงานย่อยศิลป์รับเชิญ | ● | ● | ● | ● |   | 3 | 3 | 3 | 2 | 10  |
| 6.ห้องเก็บของ                    | ● | ● | ● | ● | ● |   | 3 | 3 | 2 | 8   |
| 7.ห้องเก็บวัสดุ อุปกรณ์          | ● | ● | ● | ● | ● | ● |   | 3 | 2 | 8   |
| 8.ห้องน้ำ ห้องแ้วม               | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |   | 2 | 8   |
| 9.โถงพักคอย                      | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |   | 8   |



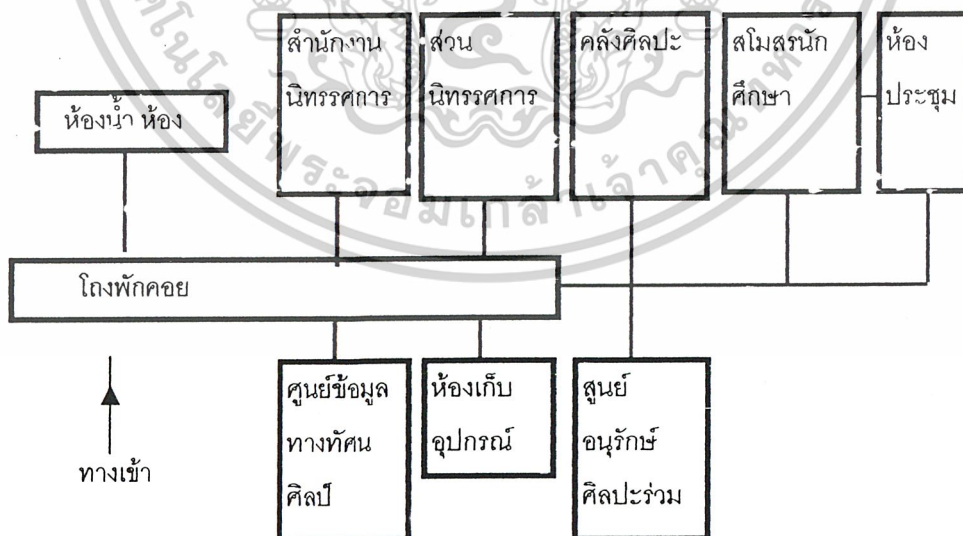
แผนภูมิที่ 3.5 แสดงความสัมพันธ์ส่วนบริการทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ส่วนบริการทางการศึกษา

ตารางที่ 3.12 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนการศึกษา

| องค์ประกอบ                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | รวม |
|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|-----|
| 1.สโมสรนักศึกษา              |   | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2  | 2  | 15  |
| 2.ห้องประชุมสโมสรนักศึกษา    | ● |   | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2  | 2  | 15  |
| 3.ห้องสำนักงานนิทรรศการ      | ● | ● |   | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2  | 2  | 25  |
| 4.ส่วนนิทรรศการ              | ● | ● | ● |   | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2  | 2  | 25  |
| 5.ส่วนเตรียมจัดแสดง          | ● | ● | ● | ● |   | 3 | 3 | 3 | 2 | 2  | 2  | 25  |
| 6.คลังเก็บผลงานศิลปะ         | ● | ● | ● | ● | ● |   | 3 | 3 | 2 | 2  | 2  | 25  |
| 7.ห้องเก็บวัสดุ อุปกรณ์      | ● | ● | ● | ● | ● | ● |   | 3 | 2 | 2  | 2  | 25  |
| 8.ศูนย์อนุรักษ์ศิลปะร่วมสมัย | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |   | 2 | 2  | 2  | 22  |
| 9.ศูนย์ข้อมูลทางทัศนศิลป์    | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |   | 2  | 2  | 10  |
| 10.ห้องน้ำ ห้องส้วม          | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |    | 2  | 8   |
| 11.โรงพักคอย                 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ●  |    | 8   |

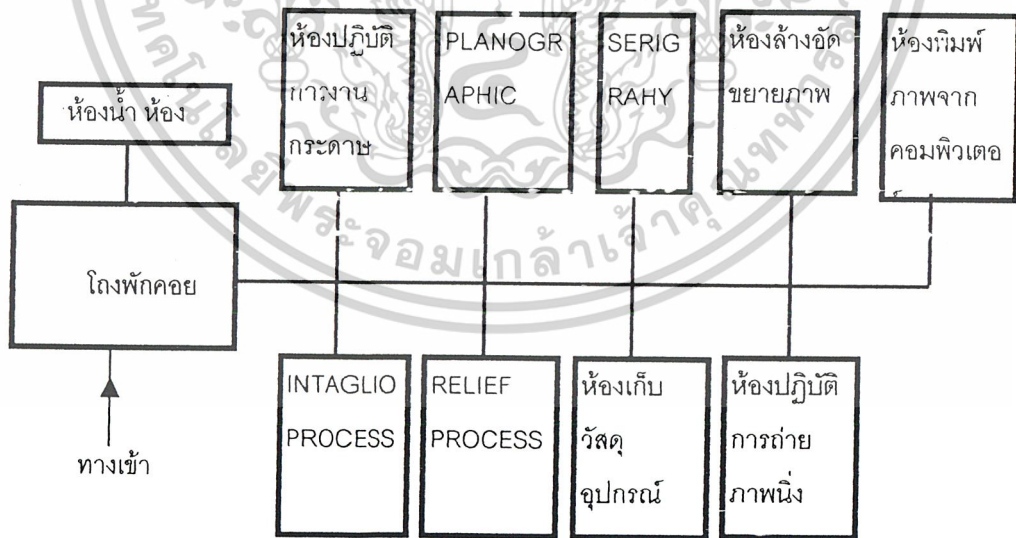


แผนภูมิตี่ 3.6 แสดงความสัมพันธ์ส่วนการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.13 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนการศึกษา

| องค์ประกอบ                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | รวม |
|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|-----|
| 1.ห้องปฏิบัติการงานกระดาษ    |   | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 2 | 2  | 2  | 21  |
| 2.ห้องพิมพ์ภาพจากคอมพิวเตอร์ | × |   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | 2  | 2  | 9   |
| 3.ห้องปฏิบัติการถ่ายภาพนิ่ง  | × | ● |   | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2  | 2  | 22  |
| 4.ห้องPLANOGRAPHIC           | ● | × | × |   | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1  | 2  | 20  |
| 5.ห้องSERIGRAHY              | ● | × | × | ● |   | 3 | 3 | 3 | 2 | 1  | 2  | 20  |
| 6.ห้องINTAGLIO PROCESS       | ● | × | × | ● | ● |   | 3 | 3 | 2 | 1  | 2  | 25  |
| 7.ห้องRELIEF PROCESS         | ● | × | × | ● | ● | ● |   | 0 | 3 | 1  | 2  | 20  |
| 8.ห้องสร้างอักษขยายภาพ       | ● | ● | × | × | × | × | × |   | 0 | 0  | 2  | 8   |
| 9.ห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์       | ● | × | × | × | × | × | × | × |   | 2  | 2  | 17  |
| 10.ห้องน้ำ ห้องส้วม          | ● | × | × | × | × | × | × | × | × |    | 2  | 18/ |
| 11. โถงพักคอย                | × | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ●  |    | 10  |

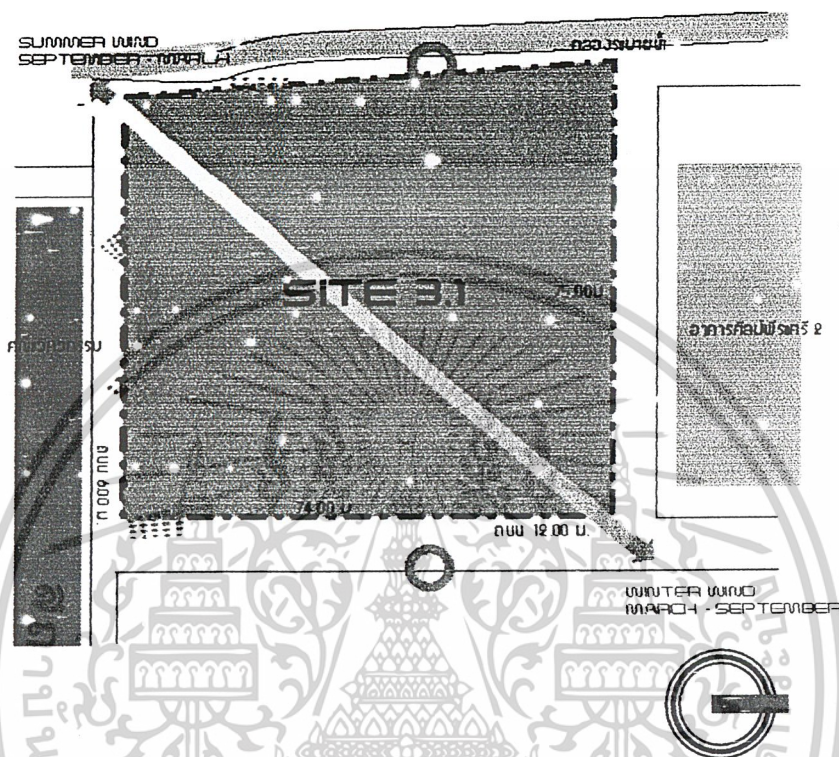


แผนภูมิที่ 3.7 แสดงความสัมพันธ์ส่วนการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.5 การวิเคราะห์รายละเอียดที่ตั้งโครงการ

#### SITE ANALYSIS



รูปที่ 3.15 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ

#### ทิศทางแสงแดด

- ทิศเหนือ จะได้รับแสงแดดเต็มที่ในตอนเที่ยง-บ่าย ในฤดูร้อน
- ทิศตะวันออก แสงแดดด้านนี้จะมากในช่วงเช้า พอเลยบ่ายไปจะน้อยลง
- ทิศใต้ จะได้รับแสงแดดเต็มที่ในตอนเที่ยง-บ่ายในฤดูหนาว
- ทิศตะวันตก แสงแดดด้านนี้จะมีผลกระทบต่ออาคารช่วงบ่าย ช่วงเช้าจะน้อย

#### ทิศทางเสียง

- ทิศเหนือ จะมีปัญหาเรื่องเสียงบ้างจากอาคารศิลป พีระศรี 2 ซึ่งเป็นอาคารปฏิบัติการ
- ทิศตะวันออก ปัญหาเรื่องเสียงจะน้อยกว่าเพราะถนนเป็นเส้นทางย่อยเข้าสู่โครงการรถน้อย
- ทิศใต้ จะมีปัญหาเรื่องเสียงบ้างจากอาคารข้างเคียงแต่ก็ห่างกันพอสมควร
- ทิศตะวันตก ปัญหาเรื่องเสียงมีบ้างเพราะติดกับถนนใหญ่ รถวิ่งมาก

### 3.6 การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถาปัตยกรรมเพื่อกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.6 การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถาปัตยกรรมเพื่อกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ

#### หลักการออกแบบห้องนิทรรศการ

#### 1 เกณฑ์มาตรฐานในการออกแบบห้องนิทรรศการศิลปะ

1.1 **ขั้นเตรียมการออกแบบ** ผู้ออกแบบจะต้องประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น สถาปนิก ภัณฑารักษ์ ช่างเทคนิค โดยต้องพิจารณาหลักเกณฑ์ดังนี้

- ศึกษาแนวเรื่อง ทั้งในด้านวัตถุประสงค์ และแนวความคิดของงานศิลปะ เพื่อกำหนดแนวทางการออกแบบ
- ศึกษาสภาพสังคมแวดล้อม โดยการศึกษาคติวิทยาผู้ใช้ในแง่มุมต่างๆ เช่น ทัศนคติ รสนิยม จำนวนผู้เข้าชมในแต่ละครั้ง เพื่อเป็นแนวทางในการวางรูปแบบห้องแสดงงานการจัดบรรยากาศและอุปกรณ์ในการจัดแสดง
- ศึกษาองค์ประกอบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการแสดงงาน

1.2 **ขั้นตอนการออกแบบ** ในห้องแสดงงานควรออกแบบให้สามารถปรับเปลี่ยนได้ โดยสะดวกเป็นการสร้างบรรยากาศเกิดความน่าสนใจ ดังนั้นในส่วนที่เป็นแผงกั้นจะต้องมีความอิสระสามารถปรับเปลี่ยนได้มาก

#### 2. ลักษณะห้องแสดง

- แบบธรรมดา (SIMPLE CHAMBER) มีหน้าต่างด้านหนึ่งและใช้แสงช่วย
- ห้องโถงแบบยกพื้น โถง (HALL WITH BALCONY) เป็นห้อง โถงแสดงงานชั้นบนต่อเนื่องกับโถงชั้นล่าง
- ห้องแสดงที่ใช้แสงธรรมชาติจากผนังคอนกรีต (CLEAR DAYREY HALL) เป็นห้องโถงมีช่องแสงคอนกรีตของผนังรับแสงธรรมชาติโดยทางอ้อม
- ห้องแสดงที่ใช้แสงธรรมชาติทางหลังคา (SKYLIGHTED PICTURE GALLERY) เป็นห้องโถงมีช่องเปิดรับแสงบนหลังคา รับแสงโดยตรง จากดวงอาทิตย์จะต้องผ่านวัสดุกรองแสงเพื่อลดผลกระทบจากรังสีของแสง
- ห้องแสดงแบบเฉลียง (EXHIBITION CORRIDOR) เป็นการจัดแสดงตามแนวเส้นทางการชมต่อเนื่องกันไป
- ห้องแสดงแบบผนังกั้น (CABINETS) ด้านหนึ่งเป็นผนังตลอด อีกด้านหนึ่งซึ่งเป็นหน้าต่างใช้ตู้หรือแผงกั้นแบ่งเนื้อที่และจำกัดเส้นทางเดินชม
- ห้องแสดงแบบ ไม่มีหน้าต่าง เป็นห้องทึบ ปล่อยเนื้อที่ภายในอิสระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. ขนาดของห้องแสดง

โดยทั่วไปห้องจัดแสดงควรมีเนื้อที่มากแต่ในกรณีที่ใช้จัดแสดงเป็นงานแสดงชั่วคราวแต่ละครั้งจำนวนงานไม่เท่ากัน แต่เพื่อความสะดวกในการจัดวาง ขนาดที่ใช้กันทั่วไป ปัจจุบันมีความกว้างตั้งแต่ 6-12 เมตร ความยาวอย่างน้อย 1 เท่าครึ่งของความกว้าง

ระดับฝ้าเพดานควรพอเหมาะไม่สูงและต่ำเกินไป โดยทั่วไปถ้าต้องการแสงธรรมชาติจากหลังคาจะใช้ความสูงเท่ากับ 5.40-6.00 เมตรหรือถ้าต้องการแสงด้านข้างควรสูง 4.80 เมตร แต่ควรคำนึงถึงขนาดศิลปะวัตถุด้วย ปัจจุบันใช้แสงสว่างประดิษฐ์ช่วยในการเน้นงาน ความสูงทั่วไปประมาณ 3.60-4.20 เมตร การสร้างเพดานให้มีความสูงสามารถคิดแปลงเป็นเพดานแขวนสามารถปรับระดับความสูงได้ ประโยชน์ที่ได้จากเพดานแขวนคือเป็นทางเดินสายไฟ ช่วยเก็บเสียงสะท้อน

### 4. ระบบการจัดห้องนิทรรศการ

โดยระบบที่เลือกใช้เรียกว่า NAVE TO ROOM ARRANGEMENT ตรงกลางเป็ห้องโถงมีห้องแสดงงานอยู่ โดยรอบเหมาะสำหรับการเข้าชมเป็นกลุ่มซึ่งจะแยกเข้าชมงานแสดงในแต่ละห้องตามต้องการ

### 5. ระบบการสัญจรระหว่างห้องแสดง

CENTRALIZED SYSTEM OF ACCESS มีความสะดวกในการควบคุมดูแล ผู้ชมจะต้องถูกชักนำไปตามเส้นทาง ข้อเสียเปรียบคือ ถ้าสิ่งของที่จัดแสดงก่อนนั้นไม่ทำให้เกิดความประทับใจแก่ผู้เข้าชม ก็จะมีผลต่อสิ่งแสดงที่เขาต้องการชมเฉพาะ โดยเลือกรูปแบบการสัญจรคือทางสัญจรเหมือนหวี(COMB TURE)

เป็นการวางผังที่มีการเดินกลางเป็นหลักมีส่วนให้เลือกชมในเวลาเดียวกัน ทางเข้าอาคารจะอยู่ท้ายทางใดทางหนึ่ง หรืออยู่ตรงกลางซึ่งผู้เข้าชมสามารถไปทางซ้ายหรือขวาได้ทันที

### คลังวัตถุแสดง (COLLECTION STORAGE)

คลังวัตถุมีหน้าที่เก็บงานศิลปะก่อนการจัดแสดง และเป็นการเก็บวัตถุเพื่อการค้นคว้า หรือเก็บวัสดุ งานศิลปะเพื่อให้ยืมไปใช้ในงานแสดงต่างๆ หน้าที่ดังกล่าวจะมีคุณภาพขึ้นได้จากการจำแนกการเก็บออกเป็นหมวดหมู่ และมีทะเบียนบัญชีที่ถูกต้องเป็นระเบียบ จะต้องเป็นสถานที่เก็บรักษาอย่างปลอดภัยทั้งโจรภัย อัคคีภัย

ฉะนั้นผู้ที่เข้าออกในส่วนนี้ต้องมีหน้าที่โดยตรง ในบางโอกาสอาจจะให้บริการแก่ผู้สนใจพิเศษที่จะเข้าทำการศึกษา คลังวัตถุมีความจำเป็นต้องมีที่กว้างขวาง สามารถควบคุมอุณหภูมิและความชื้นได้(ปริมาณความชื้นอยู่ระหว่าง 45 % ถึง 60%

โดยทั่วไปขนาดของคลังจะมีพื้นที่ 20-25% ของส่วนแสดงงาน ประตูเข้าออกไม่น้อยกว่า

2.40 เมตรสูง ไม่น้อยกว่า 3.60ม.และเนื้อที่ส่วนนี้ออกแบบให้รับน้ำหนักได้ประมาณ 1000 กก./ตร.ม เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ชนด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การปฏิบัติการอนุรักษ์ศิลปกรรมร่วมสมัย

ในการมุ่งหมายที่จะศึกษางานศิลปกรรมมักก่อให้เกิดการชำรุดเสียหายแก่โบราณวัตถุและหาทางในการปฏิบัติการสงวนรักษา ผู้ปฏิบัติงานทางด้านนี้มีนักวิทยาศาสตร์ในสาขาวิชาการต่างๆ นักประวัติศาสตร์ นักโบราณคดี วิศวกร จิตรกร โดยการรวบรวมผู้มีความรู้ในสาขาวิชาต่างๆ เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน ควรแบ่งออกเป็นแผนกต่างๆ ดังนี้

#### 1. ห้องปฏิบัติการเฉพาะอย่างทางวิทยาศาสตร์

- ห้องปฏิบัติการอนุรักษ์ศิลปกรรมร่วมสมัย ปฏิบัติงานโดยนักเคมีอย่างน้อย 2 คน

#### 2. ห้องปฏิบัติงานซ่อมและสงวนรักษา

เนื่องจากวัตถุที่ใช้ทำโบราณศิลปวัตถุที่ต่างชนิดกัน และสิ่งแวดล้อมที่จะทำให้เกิดการชำรุดและการรักษาที่ไม่เหมือนกัน การแยกห้องปฏิบัติการซ่อมออกตามชนิดจึงจำเป็นแบ่งเป็น

- จิตรกรรมสีฝุ่น
- แกะสลักไม้
- ปูนปั้น
- งานศิลปกรรมพื้นบ้าน

### ศูนย์ข้อมูลทางทัศนศิลป์

#### 1. เกณฑ์พิจารณาในการออกแบบห้องสมุด

การวางตำแหน่งห้องสมุดควรคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าออกจากรายนอก เพื่อให้บริการแก่ประชาชนได้โดยสะดวก เป็นรูปแบบการให้บริการในลักษณะกึ่งสาธารณะ

#### เกณฑ์พิจารณาในการออกแบบ

- ตำแหน่งที่ตั้ง ควรให้มีเสียงรบกวนน้อยที่สุด
- สามารถขยายตัวได้เมื่อมีหนังสือเพิ่ม
- มีการควบคุมการเข้าออกที่กระชับรัดกุม
- มีการควบคุมอุณหภูมิ เพื่อรักษาสภาพหนังสือ
- มีระบบแสงสว่างที่เหมาะสม

#### การให้แสงสว่างสำหรับห้องสมุด

- แสงชนิดส่องตรง เช่น สปอร์ตไลท์ ไว้นั้นส่วนใดส่วนหนึ่ง ไม่เหมาะกับการใช้อ่าน
- แสงจากโคมที่ผ่านวัสดุกรองแสง เป็นแสงกระจายที่ไม่เกิดเงา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แสงที่อยู่ตรงฝ่าเพดาน ทั้งแบบลอยตัว และฝังในฝ่าเพดานเป็นแบบที่เหมาะสมกับการอ่าน

### ลักษณะการจัดห้องสมุด

จากการวิเคราะห์เลือกการจัดห้องสมุดแบบ ส่วนเก็บหนังสืออยู่รอบด้านส่วนอ่านหนังสือ แบบนี้บริเวณอ่านหนังสือจะได้รับแสงสว่างจากภายนอกอาคารได้โดยรอบ และสามารถหยิบหนังสือจากส่วนเก็บหนังสือได้สะดวก ส่วนอ่านหนังสืออยู่ใกล้ส่วนเก็บหนังสือ ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติ ลดค่าใช้จ่าย

### ลักษณะและตำแหน่งครุภัณฑ์ที่สำคัญในห้องสมุด

ทางเข้าออกโดยทั่วไปมักนิยมให้มีทางเข้าออกทางเดียว ทำให้พื้นที่ประโยชน์มากขึ้น การทำประตูควรเป็นประตูหมุนเป็นคานๆ เพื่อสะดวกในการควบคุมในการยืมคืน  
ชั้นวางหนังสือ ควรเป็นชั้นเปิด เพื่อให้หยิบได้สะดวกและปรับลงได้ ชั้นผู้ใหญ่สูง 5-7 ฟุต หากเป็นชั้นเตี้ยสูงเสมอขอบหน้าต่างหรือประมาณ 3 ฟุต ช่วงความสูงแต่ละชั้นประมาณ 10 นิ้ว ความลึกของชั้น 10-12 นิ้ว โดยมากมักวางเรียงตามฝ่าห้อง เพื่อมิให้กินเนื้อที่สำหรับอ่าน อาจวางตรงกลางห้องมีที่ว่างสำหรับอ่านหนังสือ การวางชั้นหนังสือกลางห้องควรวางระยะห่างกันระหว่างชั้น 4-5 เพื่อให้ผู้ใช้จะได้หยิบหนังสือง่าย

โต๊ะอ่านหนังสือ ควรมีหลายแบบ ทั้งแบบกลม สี่เหลี่ยมจัตุรัส สี่เหลี่ยมผืนผ้า โดยมีขนาด 36x60 สูง 27 นิ้ว หรือ โต๊ะกลมเส้นผ่าศูนย์กลาง 36-42 หรือ 48 นิ้ว เก้าอี้ ควรมีสักส่วนเหมาะสมกับขนาดของโต๊ะอ่านแต่ละประเภทไม่ควรมีท้าวแขน ระยะห่างโต๊ะตัวหนึ่งๆควรห่างกัน 5-5 ฟุต ระหว่างเก้าอี้ตัวหนึ่งวัดจากกึ่งกลางของเก้าอี้ประมาณ 2 ฟุตครึ่ง

โต๊ะรับ-จ่ายหนังสือ เป็นเคาน์เตอร์รูปสี่เหลี่ยมขนาดพอเหมาะประกอบด้วยชั้นเก็บหนังสือผู้เอามาคืน ถิ่นซักสำหรับใส่บัตร อุปกรณ์ต่างๆ ในการยืมคืนหนังสือ เป็นบริเวณที่มีคนพลุกพล่าน มักวางอยู่บริเวณทางเข้า-ออก เพื่อผลในทางควบคุมการยืมได้ดี

ตู้เก็บโสตทัศนวัสดุ ควรทำเป็นพิเศษ เพื่อเก็บพวกแผ่นเสียง พิล์ม สไลด์

## 3.7 การศึกษาและวิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

### กฎหมายและเทศบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

ศูนย์อนุรักษ์วิจัย และพัฒนาทางทัศนศิลป์ เป็นอาคารสาธารณะ มีกฎเกณฑ์ที่ใช้บังคับให้ถูกต้องตามเทศบัญญัติคือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### กำลังวัตต์และน้ำหนักบรรทุก

1. วัสดุที่ใช้ควรเป็นวัสดุทนไฟ มีความมั่นคงแข็งแรง ถูกต้องตามกำลังวัตต์และน้ำหนักบรรทุกต่างๆตามเทศบัญญัติ ตามรายการคำนวณและเอกสารแสดงผลทดลองจากผู้เชี่ยวชาญที่เชื่อถือได้ โดยทั่วไปน้ำหนักบรรทุกในส่วนนิทรรศการศิลปะไม่ต่ำกว่า 500 กิโลกรัม ต่อ ตารางเมตร
2. โรงเรียน โรงงาน โรงพิมพ์ ร้านขายของ โรงมหรสพ หอประชุม 400 กิโลกรัมต่อ 1 ตรม
3. แรงลมอย่างสูงขนานกับพื้นดินสำหรับส่วนอาคารที่สูงกว่า 15 เมตร ขึ้นไปถือว่าแรงลมเท่ากับ 100 กิโลกรัมต่อ 1 ตรม. เป็นอย่างน้อย ส่วนที่ต่ำกว่าลงมาให้อัตราแรงลมเป็น 50 กิโลกรัมต่อ 1 ตรม.
4. รั้วหรือกำแพงทำได้นไม่เกิน 300 ซม. เหนือระดับถนนสาธารณะ กำหนดไว้ได้ระดับค้ำเสมอ ประตูรั้วหรือคานประตูสูงตั้งแต่ 30 ซม. ขึ้นไปจากระดับถนนสาธารณะ
5. ห้อง ที่พักอาศัยภายในอาคารให้มีส่วนกว้าง ไม่น้อยกว่า 2.5 ม. รวมถึงเนื้อที่ไม่น้อยกว่า 9 ตรม.

### ส่วนต่างๆของอาคาร

1. ห้องที่ใช้ภายในอาคารให้ช่องประตูหน้าต่าง เป็นเนื้อที่ไม่น้อยกว่า 1 ใน 10 ของเนื้อที่นั้น โดยไม่นับประตูหน้าต่างอันติดต่อกับห้องอื่น
2. ห้องของอาคาร ซึ่งบุคคลเข้าไปได้จะต้องมีช่องระบายอากาศ ให้เพียงพอเมื่อได้ปิดประตูหน้าต่างทั้งหมด ส่วนวิธีระบายลมนั้นทำตามความเหมาะสมของสภาพอาคาร
3. ช่องทางเดินภายในอาคาร สำหรับบุคคลใช้สอยหรืออาศัย ต้องมีความกว้างไม่น้อยกว่า 100 ซม. ให้มีแสงสว่างจากธรรมชาติและเห็นได้ชัดในเวลากลางวันด้วย
4. กำแพง ประตูและหน้าต่าง หรือช่องลมจากครัว ไฟเข้าสู่ห้องส้วมได้โดยตรง
5. ประตูสำหรับอาคารสาธารณะ หรือช่องลมจากครัว ไฟเข้าสู่ห้องส้วมได้โดยตรง
6. บันไดสำหรับอาคารสาธารณะ ต้องทำความกว้างไม่น้อยกว่า 150 ซม. ช่วงหนึ่งสูงไม่เกิน 500 ซม. และลูกตั้งไม่เกิน 19 ซม. ฐกนอนไม่แคบกว่า 25 ซม.

### แนวอาคาร และระยะต่างๆ

1. ห้ามมิให้บุคคลใดปลูกสร้างอาคาร หรือส่วนของอาคารยื่นออกมาหรือเหนือทางหรือที่ดินสาธารณะ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการเป็นหนังสือ ซึ่งจะต้องไม่เกินกำหนดต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับกันสาดของชั้นแรกเหนือระดับถนน

- ระยะยื่นของกันสาดไม่เกิน 200 เซนติเมตร จากผนัง
- ระดับปลายกันสาดไม่ต่ำกว่า 300 เซนติเมตร เหนือทางเท้าสำหรับส่วนประณีตสถาปัตยกรรมของพื้นที่อื่น
- ระยะยื่นของชายคาไม่เกิน 150 เซนติเมตร จากผนัง
- ระยะยื่นของส่วนสถาปัตยกรรมไม่เกิน 120 เซนติเมตรจากผนัง

2. ห้ามมิให้ปลูกสร้างอาคารสูงกว่าระดับพื้นดินเกินกว่า ระยะจากผนังด้านหน้าของอาจจดถึงแนวถนนปากตรงข้าม

3. อาคารต้องมีที่ว่างอันปราศจากหลังคาหรือตึ๊งโคปคลุม ไม่น้อยกว่าส่วนที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

4. อาคารสาธารณะซึ่งก่อสร้างอยู่บนทางสาธารณะ หรือทางซึ่งมีสภาพเป็นส่วนสาธารณะ กว้างไม่น้อยกว่าสายละ 10.00 เมตร และลึกไปตามทางทั้ง 2 ด้าน ไม่เกินด้านละ 15.00 เมตร จะไม่มีที่ว่างเลยก็ได้ หากได้กันทางไว้หลังอาคารกว้างไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร หรือก่อสร้างอยู่ริมทางสาธารณะ หรือทางซึ่งมีสภาพเป็นสาธารณะสองสายขนานอยู่กว้าง ไม่น้อยกว่าสายละ 10.00 เมตร และทางขนาดทั้งสองนั้นจะห่างจากกัน ไม่เกิน 15.00 เมตร จะไม่มีที่ว่างเลยก็ได้

5. อาคารสาธารณะ นอกจากที่ได้กล่าวมาแล้ว ซึ่งไม่ได้ใช้เป็นที่พักผ่อนด้วย ให้มีที่ว่างอยู่ 10 ใน 100 ส่วนของพื้นที่เว้นแต่ในกรณีพิเศษที่จะระบายลมและให้แสงสว่างเหมาะสมเพียงพอแล้ว คณะเทศมนตรีจะอนุมัติใช้ก่อสร้าง โดยมีที่ว่างน้อยกว่าที่กำหนดก็ได้แต่ถ้าใช้เป็นที่พักอาศัยด้วย ให้มีที่ว่างอยู่ 10 ใน 100 ส่วนของพื้นที่

6 อาคารสาธารณะในกรณีที่มีช่องหน้าต่าง หรือประตูเปิดสู่อากาศภายนอก ไม่น้อยกว่า 20 ใน 100 ส่วนของพื้นที่อาคารทุก ๆ ชั้นจะไม่มีที่ว่างเลยก็ได้

ช่องหน้าต่าง ประตู ด้านที่เปิดสู่อากาศภายนอก หมายถึงช่องเปิดของผนังด้านซิดทางสาธารณะ หรือด้านที่หาที่ดินเอกชนสำหรับอาคาร สองชั้นลงมาให้ห่าง ไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร ถ้าหับชั้นสามขึ้นไปไม่น้อยกว่า 3.00 เมตร

7. ลิฟท์สำหรับบุคคลใช้สอย ให้ทำใ้...แต่ในอาคารซึ่งประกอบด้วยวัตถุทนไฟเป็นส่วนใหญ่ และโดยเฉพาะที่ติดกับตัวลิฟท์จะต้องมีไม่น้อยกว่า 4 เท่าของน้ำหนักที่กำหนด

8.อาคารสาธารณะจะต้องมีที่ว่างปราศจากหลังคาคลุมอยู่ 10 ใน 100ส่วน ของพื้นที่ เว้นแต่กรณีพิเศษที่มีการระบายอากาศและให้แสงสว่างเหมาะสมเพียงพอแล้ว คณะเทศมนตรีจะอนุมัติให้ปลูกสร้างน้อยกว่าส่วนที่กำหนดให้ก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การสุขาภิบาล

1. อาคารที่ปลูกสร้าง ต้องมีการระบายน้ำที่ใช้แล้วออกนอกอาคารสะดวก
2. การทำรางระบายน้ำออกจากอาคาร ไปสู่ทางน้ำสาธารณะ จะต้องมีส่วนลาดไม่ต่ำกว่า 1 ใน 20 ตามแนวตรงที่สุดเท่าที่จะทำได้ ถ้าใช้ท่อกลมเป็นทางระบายน้ำต้องมีบ่อตรวจทุกระยะ 30 เมตร และทุกมุมเล็กน้อย
3. ถ้าการระบายน้ำโสโครกออกจากอาคาร ไปสู่ทางน้ำสาธารณะ ซึ่งมีได้เตรียมไว้โดยเฉพาะแล้ว คณะเทศมนตรีอาจไม่ยอมอนุญาตให้จนกว่าเจ้าของโครงการจะได้จัดการให้น้ำโสโครกนั้นมรลักษณะที่ดีขึ้นตามที่เห็นสมควร
4. อาคารสาธารณะถ้ามีท่อประปาสาธารณะติดต่อเขตที่ก่อสร้างอาคาร ก็ให้ท่อประปาเข้าสู่อาคารด้วย
5. การทำการระบายน้ำและติดตั้งที่ระบายน้ำนั้น ท่อระบายน้ำ ที่ระบายน้ำในอาคารและอุปกรณ์ต่างๆสำหรับการต่อท่อประปาและสุขาภิบาล จะต้องถูกต้องตามหลักสุขอนามัย

### กฎกระทรวงฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2517)

1. อาคารขนาดใหญ่ หมายความว่า อาคารที่สร้างขึ้นเพื่อใช้อาคารหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารเป็นที่ประกอบกิจการประเภทเดียวกันหรือหลายประเภท โดยมีความสูงจากระดับถนนตั้งแต่ 15.00 เมตร ขึ้นไป และมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันเกิน 1,000 ตารางเมตร หรือมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นหรือชั้นหนึ่งชั้นใดในหลังเดียวกันเกิน 2,000 ตารางเมตร
2. ให้กำหนดประเภทของอาคารซึ่งต้องมีที่จอดรถยนต์ มีที่กับลักรถยนต์ และทางเข้าออกของรถยนต์ไว้ดังนี้
  - โรงมหรสพที่มีพื้นที่สำหรับจัดที่นั่งสำหรับคนดูตั้งแต่ 500 ที่ขึ้นไป
  - อาคารขนาดใหญ่
3. จำนวนที่จอดรถยนต์ ต้องจัดให้มีตามกำหนดดังต่อไปนี้
  - ในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร
    - ก. โรงมหรสพ ให้มีที่จอดรถยนต์ไม่น้อยกว่า 1 คันต่อจำนวนที่นั่งสำหรับคนดู 20 ที่นั่ง เศษ ของ 20 ให้คิดว่าเป็น 20 ที่
    - ง. ภัตตาคารที่มีพื้นที่ตั้งโต๊ะอาหาร ไม่เกิน 750 ตารางเมตร ให้มีที่จอดรถยนต์ไม่น้อยกว่า 1 คันต่อพื้นที่ตั้งโต๊ะอาหาร 15 ตารางเมตร เศษของ 15 ตารางเมตร ให้คิดเป็น 15 ตารางเมตร
    - จ. สำนักงาน ให้มีที่จอดรถยนต์ไม่น้อยกว่า 1 คัน ต่อพื้นที่ 60 ตารางเมตร เศษ 60 ตารางเมตร ให้คิดเป็น 60 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. ห้องโถงของ โรงแรม ภัตตาคารหรืออาคารขนาดใหญ่ให้มีที่จอดรถไม่น้อยกว่า 1 คัน ต่อพื้นที่ห้องโถง 10 ตารางเมตร เศษของ 10 ตารางเมตร ให้คิดเป็น 10 ตารางเมตร

ข. อาคารขนาดใหญ่ ให้มีพื้นที่จอดรถยนต์ตามจำนวนที่กำหนดของแต่ละประเภทของอาคารที่ใช้เป็นที่ประกอบกิจการในอาคารขนาดใหญ่นั้นรวมกัน หรือ ให้มีที่จอดรถยนต์ไม่น้อยกว่า 1 คัน ต่อพื้นที่อาคาร 120 ตารางเมตร เศษของ 120 ตารางเมตร ให้คิดเป็น 120 ตารางเมตร ทั้งนี้ให้ถือที่จอดรถยนต์จำนวนที่มากกว่าเป็นเกณฑ์

4. อาคารหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารที่ใช้เป็นที่ประกอบกิจการหลายประเภทถ้าเป็นประเภทของอาคารที่ต้องมีที่จอดรถยนต์ที่กัลบริยนต์ และทางเข้า-ออกของรถยนต์ตามข้อ 2 ต้องจัดให้มีที่จอดรถยนต์ตามที่กำหนดในข้อ 3 ของแต่ละประเภทของอาคารที่ใช้เป็นที่ประกอบกิจการในอาคาร หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารนั้นรวมกัน

5. ที่จอดรถ 1 คัน ต้องเป็นพื้นที่สี่เหลี่ยมผืนผ้า กว้างไม่น้อยกว่า 2.50 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 6 เมตร โดยต้องทำเครื่องหมายแสดงลักษณะและขอบเขตที่จอดรถยนต์ไว้ให้ปรากฏ

8. ทางเข้า-ออกของรถยนต์ต้องกว้างไม่น้อยกว่า 6 เมตร และในกรณีที่จัดให้รถยนต์วิ่งได้ทางเดียว ทางเข้าและทางออกต้องกว้างไม่น้อยกว่า 3.50 เมตร โดยต้องทำเครื่องหมายแสดงทางเข้าและทางออกไว้ให้ปรากฏ และปากทางเข้า-ออกของรถยนต์ต้องเป็นดังนี้

- แนวศูนย์กลางปากทางเข้า-ออกของรถยนต์ต้องไม่อยู่ในที่ที่เส้นทางรวมหรือทางแยกและห่างจากจุดเริ่มต้นโค้งหรือหักมุมของทางร่วมหรือขอบทางแยกสาธารณะ มีระยะไม่น้อยกว่า 50 เมตร

- แนวศูนย์กลางปากทางเข้า-ออกของรถยนต์ต้องไม่อยู่บนเชิงลาดสะพานและต้องห่างจากจุดศูนย์กลางสะพานมีระยะไม่น้อยกว่า 50 เมตร สำหรับ โรงมหรสพระยะดังกล่าว ต้องไม่น้อยกว่า 100 เมตร

### 3.8 การศึกษาและวิเคราะห์ระบบเทคนิค

#### 3.8.1 ระบบโครงสร้างอาคาร

โดยวิเคราะห์จากลักษณะการรับและถ่ายแรงมี 2 ทาง คือ

โครงสร้างแนวนราบ (HORIZONTAL SYSTEM) ได้แก่ พื้น คาน หรือ โครงสร้างหลังคาที่จะถ่ายน้ำหนักสู่จุดเสาหรือแบบรับน้ำหนักซึ่งแบ่งได้เป็น 2 ประเภท

WIDE SPAN การคลุมพื้นที่ที่ต้องการส่วนเปิดโล่งกว้าง ไม่มีส่วนของโครงสร้างเช่น เสา คานมาขวาง เพื่อประโยชน์ใช้สอยขององค์ประกอบของโครงการ ได้แก่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องประชุม ห้องฉายภาพยนตร์ ที่ไม่ต้องการเสาเข็ม ขวางในการชมการแสดง ซึ่งกว้างประมาณ 22-25 เมตร

ส่วนจัดแสดงงานนิทรรศการซึ่งต้องมีความคล่องตัวในการขนย้ายฉาก จะกว้างประมาณ 10-15 เมตร

NORMAL SPAN เป็นการคลุมพื้นที่ประโยชน์ใช้สอยบริเวณเล็กๆที่จุรับน้ำหนักไม่ทำให้เกิดปัญหาของส่วนใช้สอย ซึ่งจะประหยัดกว่า WIDE SPAN องค์ประกอบส่วนนี้เช่น ส่วนงานเจ้าหน้าที่ ห้องปฏิบัติงาน ห้องเรียนรวม

ตารางที่ 3.14วิเคราะห์โครงสร้าง WIDE SPAN

| การพิจารณา    | TAKE SPAN | ค่าก่อสร้าง | น้ำหนัก | ระบบการก่อสร้าง | ความรู้ความ สามารถ |
|---------------|-----------|-------------|---------|-----------------|--------------------|
| TRUSS         | 24-30     | ถูก         | เบา     | สะดวก           | มีมาก              |
| SHELL         | ใกล้เคียง | แพงกว่า     | เบา     | ยุ่งยาก         | มีน้อย             |
| CABLE         | ได้มาก    | แพง         | เบา     | ใช้เทคนิคมาก    | ไม่มี              |
| TENT          | ได้มาก    | แพง         | เบา     | ใช้เทคนิคมาก    | ไม่มี              |
| FLOODEDPPLATE | ใกล้เคียง | แพงกว่า     | เบา     | ยุ่งยาก         | มีน้อย             |

พอสรุปได้ว่า โครงTRUSS เหมาะสำหรับWIDE SPAN ในโครงการเพราะคำนึงถึงความสามารถช่างไทย ความสะดวกในการก่อสร้าง ราคาที่พอเหมาะ

ตารางที่ 3.15วิเคราะห์โครงสร้าง NORMAL SPAN

| SPAN          | ความประหยัด                            | เหมาะสมกับเนื้อที่        |
|---------------|--|---------------------------|
| 6-7 เมตร      | ต้องตัดเหล็กที่ยาวเกินออก              | น้อยไปสำหรับห้องนิทรรศการ |
| 8-9 เมตร      | มีขนาดพอดีกับเหล็ก                     | พอเพียงกับพื้นที่         |
| 10 เมตรขึ้นไป | สั่งทำเหล็กยาวพิเศษ หรือเชื่อมต่อเหล็ก | เนื้อที่มากเกินไป         |

จึงเห็นได้ว่า SPAN 8-9 เมตร เหมาะสมที่สุด

### 3.8.2 ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร

ภายในอาคารแบ่งระบบไฟฟ้าออกเป็น ระบบไฟฟ้ากำลังชนิด 380v. Phases , 4 Wires , 50 H2 สำหรับใช้เดินเครื่องและอุปกรณ์ระบบปรับอากาศ ลิฟต์ ระบบไฟฟ้าชนิด 220 v. Simple Phase 50H2 ใช้กับไฟฟ้าแสงสว่าง เต้าเสียบ เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไฟฟ้าแรงสูง สาย MAIN ไฟฟ้าจะเข้าอาคาร เดินจากสายประธานไปยังห้องเครื่องแปลงไฟฟ้า (Hire Voltage Transformer) ควบคุม โดยมีตู้ติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้าแรงสูงครบชุด ควบคุมกระแสไฟฟ้าระบบปรับอากาศ และตู้ควบคุมสำหรับจ่ายกระแสไฟฟ้ากำลัง และไฟฟ้าแสงสว่างสำหรับอาคาร 1 ชุด พร้อมทั้งติดตั้งแผงควบคุมไฟฟ้ากำลังแสงสว่างแต่ละชั้น เพื่อควบคุมไฟฟ้าเฉพาะส่วน

ไฟฟ้าฉุกเฉินติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน ให้มีขนาดพอเหมาะที่จะใช้แสงสว่างภายในส่วนสำนักงาน ทางเดิน ลิฟต์ บันได โทรศัพท์ ตลอดจนเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยมีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินจะเดินเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าโดยอัตโนมัติทันที เมื่อกระแสไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดับ และจะงดกระแสไฟฟ้าฉุกเฉินโดยอัตโนมัติ เมื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจ่ายกระแสไฟฟ้าตามปกติ

### 3.8.3 ระบบปรับอากาศ

ใช้ระบบแยกส่วน (Split Type) ใช้สำหรับห้องที่มีเวลาการใช้แตกต่างกัน เช่น ห้องนิทรรศการ ห้องประชุม ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการ

ตารางที่ 3.16 ตารางประกอบการหารขนาดของพื้นที่ปรับอากาศ

| ประเภทอาคาร            | ขนาดของพื้นที่ปรับอากาศ ตารางฟุต/ตัน |        |     |
|------------------------|--------------------------------------|--------|-----|
|                        | ต่ำ                                  | เฉลี่ย | สูง |
| ห้องประชุม โรงภาพยนตร์ | 400                                  | 250    | 90  |
| ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์    | 340                                  | 280    | 200 |
| ห้องเรียน              | 240                                  | 185    | 150 |
| ห้องสำนักงาน           | 360                                  | 280    | 190 |

หมายเหตุ 10.764 ตารางฟุต = 1 ตารางเมตร

### 3.8.4 ระบบวิศวกรรมสุขาภิบาล

#### 1. ระบบน้ำใช้

ต่อจากท่อของการประปาส่วนภูมิภาคมาเก็บในถังน้ำใต้ดิน เพื่อให้หน้าของการประปาไหลเข้าสะดวกโดยใช้ลูกลอยเป็นตัวควบคุมการเปิดปิดประตุน้ำ ต้องติดตั้งเครื่องวัดระดับน้ำเพื่อควบคุมการทำงานของเครื่องสูบน้ำต่อท่อภายในอาคาร โดยใช้หลัก GRAVITY

การหาปริมาณน้ำใช้ คำนวณได้จากส่วนต่างๆของอาคารดังนี้

อาคารสำนักงาน 100 ลิตร/คน/วัน = 107 x 10700 ลิตร

อาคารเรียน 100 ลิตร/คน/วัน = 567 x 56700 ลิตร

รวมปริมาณน้ำใช้ = 67400 ลิตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คิดปริมาณเสียไว้ดับเพลิง 20% = 13480 ลิตร

รวมปริมาณน้ำปริมาณน้ำใช้ = 80380 ลิตร

โดยทั่วไประดับน้ำในถังจะสูงประมาณ 1.80 เมตร

**2. ระบบท่อในอาคาร**

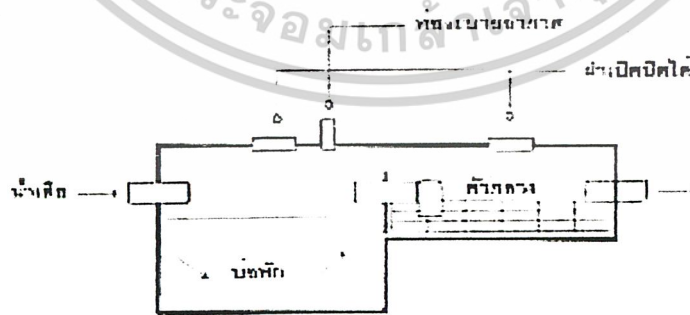
- ท่อน้ำใช้ ต้องมีประตุน้ำแต่ละชั้น และ ANGLE VALUE ของสุขภัณฑ์
- ท่อระบายน้ำ ต้องมี CLEAN OUT PLUG ปลายท่อทุกแห่งที่เปลี่ยนทิศทาง
- ท่อสวมใช้ท่อเหล็ก
- มีท่อระบายอากาศ สำหรับอ่างน้ำ ท่อระบายน้ำ ท่อสวม ปัสสาวะ

**3. ระบบกำจัดน้ำเสีย**

จะใช้ระบบถังกรองไร้อากาศ เป็นระบบบำบัดน้ำเสียแบบไม่ใช้อากาศเช่นเดียวกับระบบบ่อเกรอะแต่ภายในถังช่วงกลางจะมีชั้นตัวกลางบรรจุอยู่ ตัวกลางมีหลายชนิด เช่น หิน หลอดพลาสติก ลูกบอลพลาสติก กรงพลาสติก และวัสดุโปร่งอื่นๆ ตัวกลางเหล่านี้มีไว้ให้จุลินทรีย์เกาะน้ำเสียจะไหลเข้าทางด้านล่างของถังแล้วไหลผ่านตัวกลาง จุลินทรีย์ชนิดไม่ใช้อากาศจะย่อยสารอินทรีย์ในน้ำเสียเปลี่ยนสภาพกลายเป็นก๊าซกับน้ำ จึงมีประสิทธิภาพในการกำจัดน้ำเสียสูงกว่าระบบบ่อเกรอะ แต่อาจมีปัญหาจากการอุดตันของตัวกลางภายในจึงต้องมีการกำจัดน้ำเสียสูงกว่าบ่อเกรอะต้องมีการกำจัดน้ำสารแขวนลอยต่างๆออกก่อนเช่นตะแกรงดักขยะและบ่อดักไขมัน

**4. ระบบระบายน้ำฝน**

ใช้ท่อระบายน้ำฝนจากหลังคา และพื้นที่เปียกฝนลงสู่ท่อ แล้วท่อลงสู่บ่อพักรอบอาคาร แล้วต่อสู่ท่อระบบสาธารณะ



รูปที่ 3.16 แสดงขั้นตอนการบำบัดน้ำเสีย

ที่มา อุตสาหกรรมอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.8.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ระบบดับเพลิงอาคารแบ่งเป็น 3 ระบบ

ก. ระบบท่อน้ำดับเพลิง(Wet Riser System) โดยจัดให้มีพื้นที่ Fire Stand House ในถ้ำวนที่อ่านหนังสือ ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่และส่วนต่างๆที่มีพื้นที่มากมาย ติดตั้งอยู่ในตำแหน่งใกล้กับ Circulation Core แต่ละชั้นติดตั้งตู้ดับเพลิงชนิดฝักกำแพง ภายในตู้ประกอบด้วย Angie Valve สำหรับเปิดปิดสายดับเพลิง ขนาด 500 มม. ติดตั้งในราวแขวนชนิดหมุนได้

ข. ระบบหัวฉีดน้ำอัตโนมัติ (Automatic Sprinkler System) จะถูกติดตั้งในทุกส่วนของอาคาร โดยติดตั้งหัวฉีดน้ำดับเพลิง ที่ฝ้าเพดาน

ค. เครื่องดับเพลิง(Fire Extinguisher) ได้แก่เครื่องดับเพลิงที่บรรจุน้ำยา ผงเคมีหรือ แก๊ส ตามลักษณะการใช้งาน โดยติดตั้งทุกชั้น และทุกจุดที่อยู่ห่างไกลจากระบบดับเพลิงอื่นๆ

ง. ระบบเตือนภัย(Fire Alarm System) อุปกรณ์นี้จะทำหน้าที่ตรวจจับควันและความร้อน พรอทที่บรรจุอยู่ก็จะแตก และส่งสัญญาณเตือนอัคคีภัยทั่วอาคาร

### 3.8.6 ระบบลิฟต์

การเลือกระบบลิฟต์ สำหรับอาคารสูงทั่วไปประกอบด้วยข้อพิจารณา คือ ประสิทธิภาพในการเคลื่อนย้ายคน ความประหยัดทางด้านงบประมาณในการเลือกใช้ สัดส่วนเนื้อที่ของบ่อลิฟต์ และห้องเครื่องในการวางผังทางสถาปัตยกรรมของระบบลิฟต์ต่างๆ

ระบบลิฟต์ต่างๆ

1. Election Elevator เป็นระบบที่ใช้พลังงานป้อนให้มอเตอร์เพื่อการขับเคลื่อนลิฟต์
2. Electic – Midralic Elevator ใช้พลังงานไฟฟ้าป้อนให้แก่มอเตอร์เครื่องปั๊มไฮดรอลิกเพื่อขับเคลื่อน โดยใช้ระบบไฮดรอลิก

เกณฑ์ที่ใช้พิจารณาเลือกใช้ระบบลิฟต์

1. ระยะเวลาออกลิฟต์ (Interval) สำหรับผู้ใช้สอยอาคารอยู่เสมอเพื่อการเรียกใช้หรืออย่างน้อยที่สุด การกดลิฟต์ไม่ควรใช้เวลานานเกินไป ระยะเวลาออกลิฟต์ คือ ช่วงเวลาในการรอที่โถงลิฟต์ชั้นล่างในช่วงเวลาการสัญจรแน่นที่สุด (Peak Period) โดยอาคารประเภทสำนักงานอยู่ชานเมือง 30-45 ฟุต ความเร็วลิฟต์อยู่ที่ 12-14 ฟุต/นาที

2. ความสามารถในการระบายคน (Handling Capacity) โดยทั่วไปจะวัดเป็นการระบายคน 5 นาที ซึ่งหมายถึงจำนวนคนในอาคาร สามารถถ่ายได้ในทิศทางเดียวกัน ความสามารถในการระบายคนในเวลา 5 นาที = 12% หมายถึง ในเวลา 5 นาทีจะขนถ่ายคนได้ 12% ของคนทั้งอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ความเร็วของลิฟต์ (Elevator Speed) เป็นตัวกำหนดให้ระยะเวลาออกลิฟต์ควรพิจารณาจากความสูงของอาคารและงบประมาณในการก่อสร้าง โดย ความสูง 8-10 ชั้น เป็นความเร็วลิฟต์ระบบ 350 FPM – GEARED โดยประเภทอาคารสำนักงานที่มีความสูง 0-125 ฟุต ต่อความเร็ว 300-400 ฟุต/นาที , 126-225 ฟุต ต่อความเร็ว 500-600 ฟุต/นาที

4. ระยะเดินทางหนึ่งรอบ หมายถึง เวลานั้นนับตั้งแต่ลิฟต์เดินทางจากโถงชั้นล่างจอดส่งผู้โดยสารตามชั้นต่างๆ จนถึงชั้นบน แล้วลิฟต์เดินทางถึงชั้นล่างอีกครั้ง ระยะเวลาหนึ่งรอบตามมาตรฐานทั่วไปไม่เกิน 75 วินาที เป็นระยะเดินทางธรรมดา 90 วินาที ค่อนข้างเร็ว และเวลา 120 วินาที เป็นเวลาสูงสุดที่ควรใช้ โดยมีความหนาแน่นของผู้ใช้สอยอาคารประเภทต่างๆ อาคารสำนักงาน 13-14.8 คน./คน

5. ขนาดความจุของลิฟต์ (Car Passenger Capacity)

ตารางที่ 3.17 แสดงขนาดความจุของลิฟต์

| ความจุของลิฟต์ตามน้ำหนัก<br>(ปอนด์) | จำนวนผู้โดยสารสูงสุดใน<br>ลิฟต์ 1 ตัว | จำนวนผู้โดยสาร โดยเฉลี่ย |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| 1200                                | 10                                    | 6                        |
| 2000                                | 12                                    | 10                       |
| 2500                                | 17                                    | 13                       |
| 3500                                | 23                                    | 19                       |
| 4000                                | 28                                    | 22                       |

- การจัดกลุ่มระบบลิฟต์ (Group and Location) และการวางตำแหน่งที่ถูกต้องจะทำให้ระบบลิฟต์ทำงานได้มีประสิทธิภาพ ข้อคำนึงถึงคือ พยายามจัดรวมกันเป็นกลุ่มในบริเวณที่เป็น Service Core ของตัวอาคาร
- การหาจำนวนลิฟต์ การคำนวณจำนวนลิฟต์มีข้อพิจารณาหลายอย่าง คือ ลักษณะอาคาร จำนวนชั้น ความสูงระหว่างชั้น ระยะทาง ตำแหน่ง ลักษณะผู้โดยสาร ค่าเฉลี่ยการรอลิฟต์ ค่าบรรจุผู้โดยสาร (อาคารทางราชการ 200 คน./250 คน/ 1 ตัว)

จากการวิเคราะห์ระบบลิฟต์โดยสาร ตำแหน่งของลิฟต์อยู่บริเวณ โถงติดต่อของ โครงการ  
การคำนวณหาจำนวนลิฟต์ในโครงการ

1. ขนาดและจำนวนลิฟต์ คิดในช่วงเวลาที่ต้องการใช้งานมากที่สุด คือ ช่วงเลิกเรียนและเลิกงาน คือ เวลาประมาณ 16.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิธีการคำนวณ จำนวนผู้ใช้เต็มโครงการ ทั้งนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ รวม 674 คน

ผู้ใช้โครงการที่ใช้ลิฟต์ทั้งหมดในโครงการ 674 คน

จากตารางกำหนดค่าในโครงการ 15%

จำนวนผู้โดยสารที่ใช้ลิฟต์ภายใน 5 นาที  $15 \times 674$

100

101 คน

2. เลือกขนาดลิฟต์ที่เหมาะสมกับขนาดบรรทุก 2000 ปอนด์ 910 กก. ( 12 คน) ความเร็ว 180 ม./นาที มีอัตราตายตัวดังนี้

Round Trip Time เวลาที่ชักลงใน 1 รอบ 92.50 วินาที

Handie Capacity จำนวนที่ขนส่งได้ภายใน 5 นาที = 510

จำนวนคนที่โดยสารลิฟต์ 1 ตัว ใน 5 นาที = 39 คน

เพราะฉะนั้นจำนวนลิฟต์ที่ต้องการใช้ในโครงการ =  $\frac{101}{39} = 2.5 = 2$  ตัว

39

3. ห้องเครื่องลิฟต์โดยปกติอยู่ชั้นบนสุดของตัวอาคาร ความสูงจากพื้นหลังคาห้องเครื่อง 2.30 พื้นเป็น ค.ส.ล. ต้องมีอากาศถ่ายเท

### 3.8.7 ระบบแสงสว่าง

ภายในโครงการแบ่งการใช้แสงออกเป็น 2 ส่วนคือ ส่วนการศึกษา เช่นห้องเรียนและส่วนสำนักงาน ส่วนหอศิลป์โดยการใช้แสงสว่างในหอศิลป์แบ่งเป็น 2 ชนิดใหญ่ๆ คือ แสงสว่างตามธรรมชาติ (NATURAL LIGHT) พิจารณาทิศทางของแสงที่มากระทบวัตถุที่จัดแสดง มี 4 วิธีดังนี้

1. การให้แสงสว่างจากด้านข้าง
2. การให้แสงสว่างจากด้านบน
3. การให้แสงสว่างเฉียงจากหน้าค่างค่อนข้างสูง
4. การให้แสงสว่างจากธรรมชาติทางอ้อม

แสงสว่างประดิษฐ์

FLUORESCENTมีการกระจายแสงออกทางกว้างและให้ประกายดำ INCANDESCENT ให้ TONE ออกมานุ่มนวลจึงเหมาะสมอย่างยิ่งกับการเน้นจุดสำคัญ การให้แสงในห้องนิทรรศการ จะมีความสัมพันธ์กับผลงานศิลปะ และบริเวณดูงานเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งควรใช้ดวง โคมคิดเพดานที่ให้แสงแบบ fluorescent โดยใช้หลอด fluorescent หรือ high intensity discharge สำหรับเรื่องสีแสงสว่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และการให้แสงสว่างทางแนวตั้งนั้น ไม่ค่อยมีความสำคัญนัก เนื่องจากผู้ที่มาใช้ห้องนิทรรศการมักมีการเคลื่อนไหว ปัญหาการสะท้อนแสงเข้าตาจึงลดความสำคัญลงไป

นอกเหนือจากนี้ ควรคำนึงถึงการตีฝ้าเพดานเพื่อสะท้อนแสง การใช้สีของผ้า ผ้าม่าน พื้น และเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ อีกด้วย

### 3.8.8 ระบบเสียง

1. การป้องกันเสียงรบกวน เสียงรบกวนที่อาจเกิดขึ้นได้มี 2 ลักษณะคือ

- เสียงรบกวนจากภายนอก อันได้แก่ เสียงรถ , เรือที่วิ่งผ่าน , เสียงรบกวนจากห้องเครื่อง เป็นต้น
- เสียงรบกวนจากภายใน เช่น เสียงเดิน , เสียงพิมพ์ดีด , เสียงจากห้องเครื่อง , ห้องปฏิบัติการ ศิลปกรรม เป็นต้น

การป้องกันเสียงรบกวนจากภายนอกนั้น ต้องกระทำด้วยการป้องกันมิให้เสียงนั้นผ่านมาถึงตัวอาคารได้ ซึ่งถ้าเป็นเสียงรถหรือเรือก็จะป้องกันได้ด้วยการปลูกต้นไม้เป็นแนว ทำกำแพงกันเสียง หรือใช้กระจก 2 ชั้น

2. ชนิดของวัสดุดูดซับเสียง

- Prefabricated Acoustic Units เป็นวัสดุดูดซับเสียงที่สำเร็จรูปรวมทั้ง Acoustic Tiles มักทำให้เป็นแผ่น ๆ และเจาะรูพรุน
- Acoustic Plaster and Spray on Mat เป็นวัสดุที่ประกอบด้วยรูพรุน Porous และพวกพลาสติกหรือวัสดุที่มีโอบผสมกับ Binder Agents ใช้พ่นด้วยกระบอกลัดหรือฉาบ Acoustic Blanket เป็นวัสดุพวก Mineral ส่วนใหญ่ Wood wool หรือ Glass Fiber นุ่น หรือ Hair Felt
- เป็นแผ่นที่มีผิวหน้าหยาบ (Absurd Surface) อาจทำได้จากวัสดุหลายชนิด เช่น พวก Mineral unit ที่เป็นเม็ดหรือพวก Cork มีคุณสมบัติดูดเสียงได้ดีเหมือนวัสดุประเภทที่ 2 วัสดุนี้นี้ที่มีผิวหน้าหยาบเป็นหลุมบ่อมากทาสีได้
- เป็นแผ่นที่มีผิวหน้าเป็นใย (Tolsted Fiber Surface) แบ่งเป็น
  - A. เป็นแผ่นทำด้วยใยไม้ต่าง ๆ เช่น ผสมกับ Mineral Binder ผิวหน้ามีทั้งเรียบปานกลางและหยาบ
  - B. ทำด้วยไม้สีอ่อน เช่น ไซไม้สน หล้าปล้อง วัสดุประเภทนี้ติดไฟง่ายแต่ดูดเสียงได้ดี ราคาถูก มักทำเป็นแผ่นสำเร็จรูป ขนาดกว้าง 4 ฟุต ยาว 4-10-12 ฟุต ทาสีไม่ได้
  - C. ทำด้วยวัสดุพวก Mineral Fibers นำวาอัดเช่นเดียวกับ B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. การควบคุมระบบเสียงห้องประชุมใหญ่

สิ่งที่มีผลกระทบต่อระบบห้องประชุมพิจารณา 2 ประเภท คือ

1. รูปร่างของห้องประชุมพิจารณา 2 ประเภท คือ

- รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า

ลักษณะนี้ง่ายต่อการออกแบบฉาก แต่มีข้อเสียเกี่ยวกับการสะท้อนแสงมากสามารถแก้ไขได้โดยการใช้ผนังลูกคลื่น เหมาะกับห้องประชุมขนาดเล็ก

- รูปพัด ลักษณะนี้ช่วยในการกระจายเสียงสู่ผู้ชมได้ทั่วถึงและใกล้เคียงกัน เหมาะสำหรับโรงละครขนาดใหญ่ ที่ระยะในการสะท้อนเสียงและการมอมีมากจะเกิดผลเสีย

2. การพูดสามารถได้ยินในระยะ 20-30 ม. ในด้านตรง 13 ม. ในด้านข้าง และ 10 ม.

ปริมาตรของ Space ในกรณีที่ไม่มีเครื่องขยายเสียงหรือแผ่นสะท้อน ไม่ควรเกิน 18,000 ลบ.ม. และสูงไม่เกิน 8 ม.

3. ผนังห้องประชุมมีผลกระทบโดยตรงต่อการสะท้อนของเสียง โดยเฉพาะห้องประชุมมีการแสงบางประเภทไม่อาจใช้เครื่องขยายเสียง การออกแบบจะต้องสามารถสะท้อนและบังคับเสียงให้ได้ยินอย่างทั่วถึงภายในห้องประชุมและสร้างเสียงสะท้อนให้เหมาะสม ผนังด้านข้างห้องประชุม การออกแบบได้คำนึงถึงหลักในการสะท้อนเสียงให้เหมาะสมแต่ในกรณีที่เป็นผนังตรงแก้ไขโดยการใส่วัสดุช่วยสะท้อน

#### 3.8.9 ระบบสื่อสาร

- ระบบโทรศัพท์ ให้มีเด้ารับโทรศัพท์พอเพียงที่จะใช้งานได้อย่างคล่องตัว มีตู้พักสายประจำชั้น มีตู้ชุมสายหลักประจำอาคารพร้อมสำหรับต่อเข้าสู่ EPABX ได้

- ระบบโทรศัพท์ศูนย์จรปิด สามารถตรวจสอบบุคคลเข้าออก จึงออกแบบติดตั้งกล่องโทรศัพท์ในตำแหน่งเข้า-ออก หน้าโถงลิฟต์ ทางเดิน

- ระบบสายเคเบิลคอมพิวเตอร์เชื่อมระหว่างพื้นที่ เนื่องจากเป็นระบบที่มีราคาแพงต้องรู้ตำแหน่งที่ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แน่นอน จึงควรใช้ระบบติดตั้งลอยภายหลัง โดยคำนึงถึงช่องทางวางสายเคเบิลระหว่างห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด

#### 3.8.10 ระบบรักษาความปลอดภัย

1) ระบบรักษาความปลอดภัยจากอัคคีภัยซึ่งประกอบด้วย

ระบบเตือนอัคคีภัย เป็นระบบสัญญาณเตือนเมื่อเกิดอัคคีภัยมีทั้งแบบ Automatic เช่น ระบบสัญญาณเตือนด้วยควันหรือแบบ Manual ใช้คนกดสัญญาณ

ระบบดับเพลิง มีทั้งแบบ Automatic เช่น Springer Syatem แบบหัวดับเพลิงพร้อมสาย

ยางฉีดโดยเตรียมไว้ทุกชั้น แบบถังน้ำยาเคมี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบหนีไฟ เป็นระบบจัดเตรียมไว้เพื่อเป็นทางหนีไฟ เช่น บันไดหนีไฟชนิดติดภายนอกอาคาร บันไดหนีไฟภายในอาคารพร้อมห้องป้องกันควันไฟ ทางหนีไฟทางอาคารโดยเตรียมคานฟ้าเป็นที่จอดเฮลิคอปเตอร์

## 2) ระบบรักษาความปลอดภัยทั่วไป

**Passive Protection** คือการป้องกันตั้งแต่การออกแบบโดยคำนึงถึงการวางผัง ควรง่ายต่อการตรวจตรา สามารถควบคุมการเข้าออกได้ วัสดุที่ใช้ควรมีความแข็งแรงพอ

**Active Protection** คือระบบเตือนภัย เมื่อมีผู้ลักลอบเข้าตัวอาคารโดยมีการป้องกันโดยระบบตรวจจับเมื่อมีผู้บุกรุกเครื่องมือจะส่งสัญญาณไปยังระบบควบคุมโดยจะป้องกันเป็นจุดๆ หรือป้องกันเป็นบริเวณ เครื่องมือที่ใช้คือ กล้องวงจรปิด

### 3.8.11 ระบบกำจัดขยะ

การทิ้งขยะ โดยการขนย้ายทางลิฟต์บริการ คือทุกชั้นจะมีห้องที่มีหน้าที่รวบรวมขยะโดยห้องรวมขยะ (DEPOT) เป็นห้องรวมขยะทั้งหมดเพื่อรอรถมารับ โดยที่ตั้งต้องไม่ประเจิดประเจ้อ ตัวห้องแข็งแรงน้ำหนักมีขนาดเพียงพอ (ปริมาณขยะ 0.25 ลิตร/วัน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

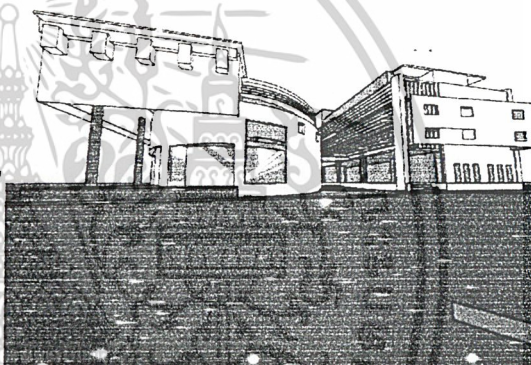
## บทที่ 4

### การออกแบบทางสถาปัตยกรรม

#### 4.1 แนวความคิดในการออกแบบ

โครงการศูนย์อนุรักษ์วิจัยและพัฒนาทางทัศนศิลป์ เป็นโครงการปฏิบัติงานทางศิลปะเพื่อรองรับนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร และเพื่อพัฒนามุมมองทางด้านศิลปะโดยใช้พื้นฐานจากภูมิปัญญาชาวบ้าน โดยใช้การเก็บข้อมูลเน้นทางภาคตะวันตก อันประกอบไปด้วย จังหวัด นครปฐม กาญจนบุรี ราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสาคร สุพรรณบุรี ซึ่งมีลักษณะการใช้ชีวิตประจำวันที่คล้ายคลึงกัน คือการประกอบอาชีพ มีศาสนาเป็นที่พึ่ง งานศิลปะที่เกิดขึ้นจึงเป็นการบูชาและความศรัทธาต่อศาสนา รวมทั้งเพิ่มสุนทรียภาพในการประกอบอาชีพ ดังนั้นในขั้นของภูมิภาคจึงมีเอกลักษณ์ของท้องถิ่นที่สามารถสื่อออกมาแล้วทุกคนในท้องถิ่นเข้าใจ

รูปแบบทางสถาปัตยกรรมที่แสดงออกเป็นการดึงเข้ามามองของชุมชนที่ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน เพื่อนำเอามุมมองดังกล่าวมาพัฒนาเพื่อให้สิ่งดังกล่าวมาใช้ในการเพิ่มกระบวนการคิดทำให้มุมมองมีคุณภาพ ดังนั้นรูปแบบอาคารจึงเป็นการผสมผสานอาคาร สถานที่การใช้ชีวิตโดยจะไม่แบ่งยุคแบ่งสมัยเพื่อนำมาเป็นวัตถุดิบในกระบวนการคิดเป็นอาคารร่วมสมัย contemporary และให้อาคารสนองต่อองค์พระปฐมเจดีย์และพระราชวังสนามจันทร์ ในการให้ความเคารพต่อสถานที่



แนวความคิดในการวางผังอาคาร เป็นการนำเอารวางผังเมืองโบราณสมัยทวารวดีมาใช้ คือการวางผังรูปไข่มีทางน้ำอยู่ด้านข้าง โดยน้ำจะเป็นตัวนำสิ่งต่างๆเข้าสู่เมืองทั้งศิลปะและวิทยาการ โดยโครงการนี้จะใช้ทางเดินเข้าสู่ตัวอาคารเช่นเดียวกับผังทวารวดี แล้วใช้มุมที่จะมองตัวอาคารจากทางเดินให้มีความหลากหลายในทางการคิดคล้ายรูปแบบสถาปัตยกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





## Economics

งานประกวด (ใบ) การลงมือปฏิบัติ

**มหาวิทยาลัยศิลปากร**  
 ถนนพหลโยธินตัดใหม่ 2545-2547  
 จำนวนเงิน 136,000,000 บาท

**สาขาศิลปกรรมศึกษา**  
 วิชา เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 294  
 เนื้อหาสาระสำคัญของวิชา  
 ประวัติศาสตร์ของวิชาเศรษฐศาสตร์  
 สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์  
 วิชา เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 294  
 เนื้อหาสาระสำคัญของวิชา  
 สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 294  
 เนื้อหาสาระสำคัญของวิชา  
 สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 294

**การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**  
 เนื้อหาสาระ  
 - เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น  
 - เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น  
 - เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น

| ปีงบประมาณ      | ปีงบประมาณ      | ปีงบประมาณ      | ปีงบประมาณ      |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| ปีงบประมาณ 2545 | ปีงบประมาณ 2546 | ปีงบประมาณ 2547 | ปีงบประมาณ 2548 |
| 136,000,000     | 136,000,000     | 136,000,000     | 136,000,000     |

รูปที่ 4.5 แสดงความเป็นไปได้ด้านการลงทุนโครงการ

## Social study

งานประกวด (ใบ) การลงมือปฏิบัติ

**มหาวิทยาลัยศิลปากร**  
 ถนนพหลโยธินตัดใหม่ 2545-2547  
 จำนวนเงิน 136,000,000 บาท

**สาขาศิลปกรรมศึกษา**  
 วิชา เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 294  
 เนื้อหาสาระสำคัญของวิชา  
 ประวัติศาสตร์ของวิชาเศรษฐศาสตร์  
 สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์  
 วิชา เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 294  
 เนื้อหาสาระสำคัญของวิชา  
 สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 294  
 เนื้อหาสาระสำคัญของวิชา  
 สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 294

**การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**  
 เนื้อหาสาระ  
 - เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น  
 - เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น  
 - เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น

| ปีงบประมาณ      | ปีงบประมาณ      | ปีงบประมาณ      | ปีงบประมาณ      |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| ปีงบประมาณ 2545 | ปีงบประมาณ 2546 | ปีงบประมาณ 2547 | ปีงบประมาณ 2548 |
| 136,000,000     | 136,000,000     | 136,000,000     | 136,000,000     |

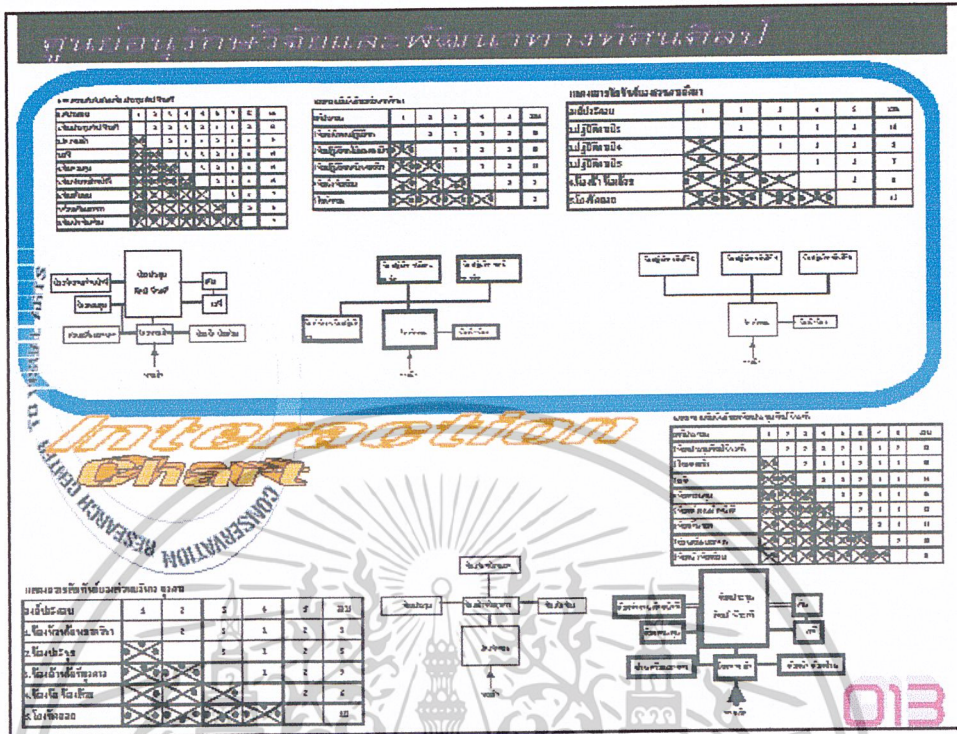
รูปที่ 4.6 แสดงความเป็นไปได้ด้านสังคม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

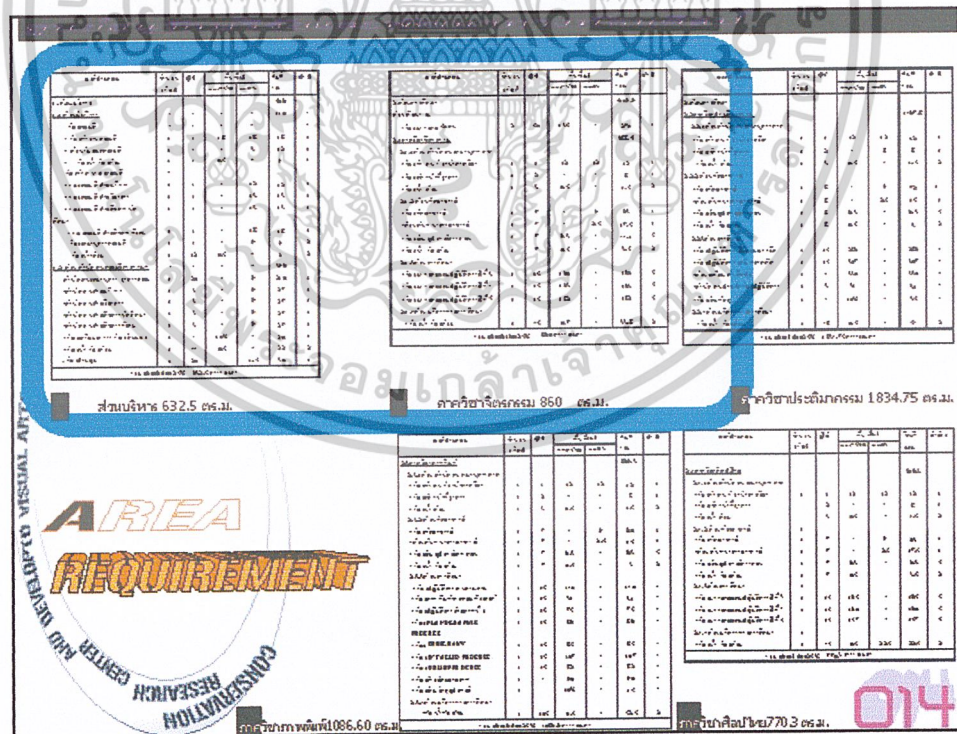








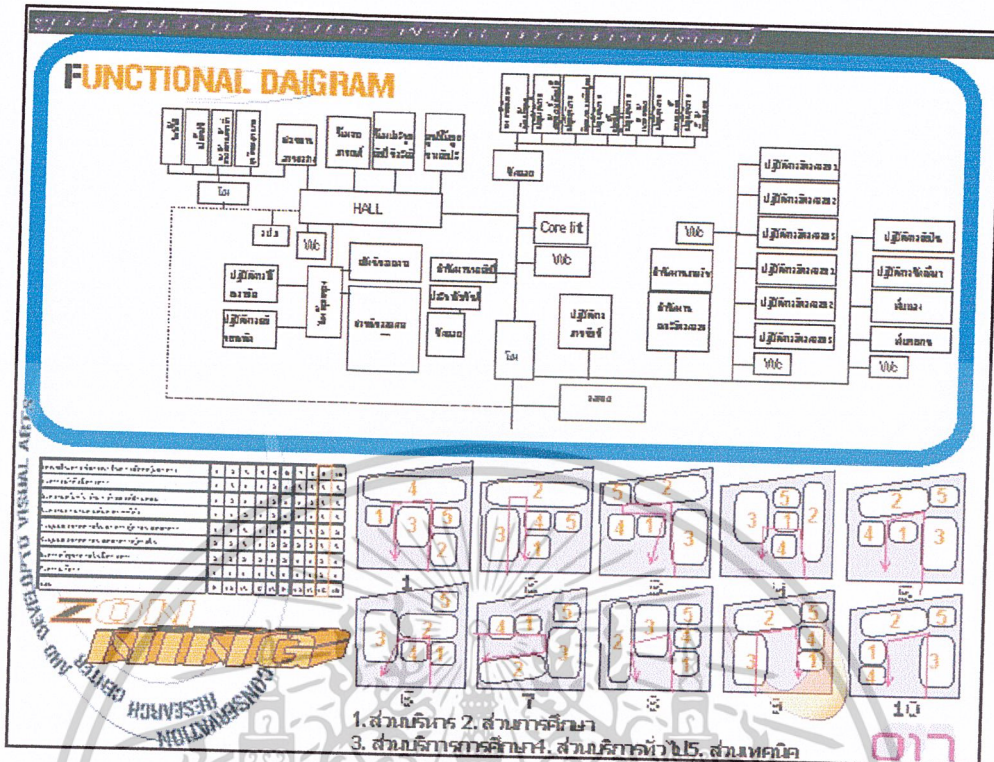
รูปที่ 4.13 แสดงตารางวิเคราะห์ความสัมพันธ์(INTERACTION CHART)



รูปที่ 4.14 แสดงพื้นที่ใช้สอยของค้ประกอบโครงการ(AREA REQUIREMENT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





รูปที่ 4.17 แสดง FUNCTION DAIGRAM

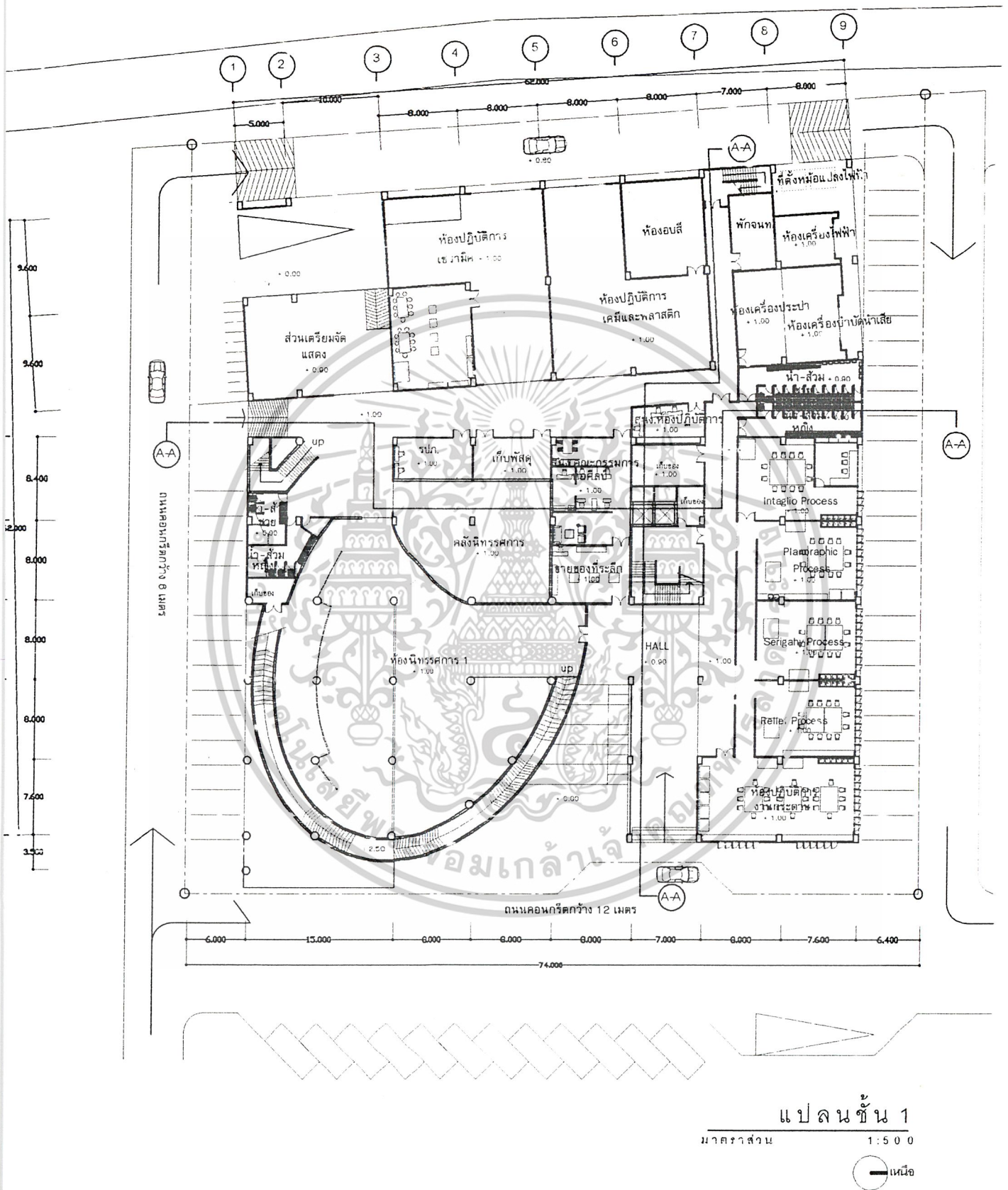


รูปที่ 4.18 แสดง CIRCULATION

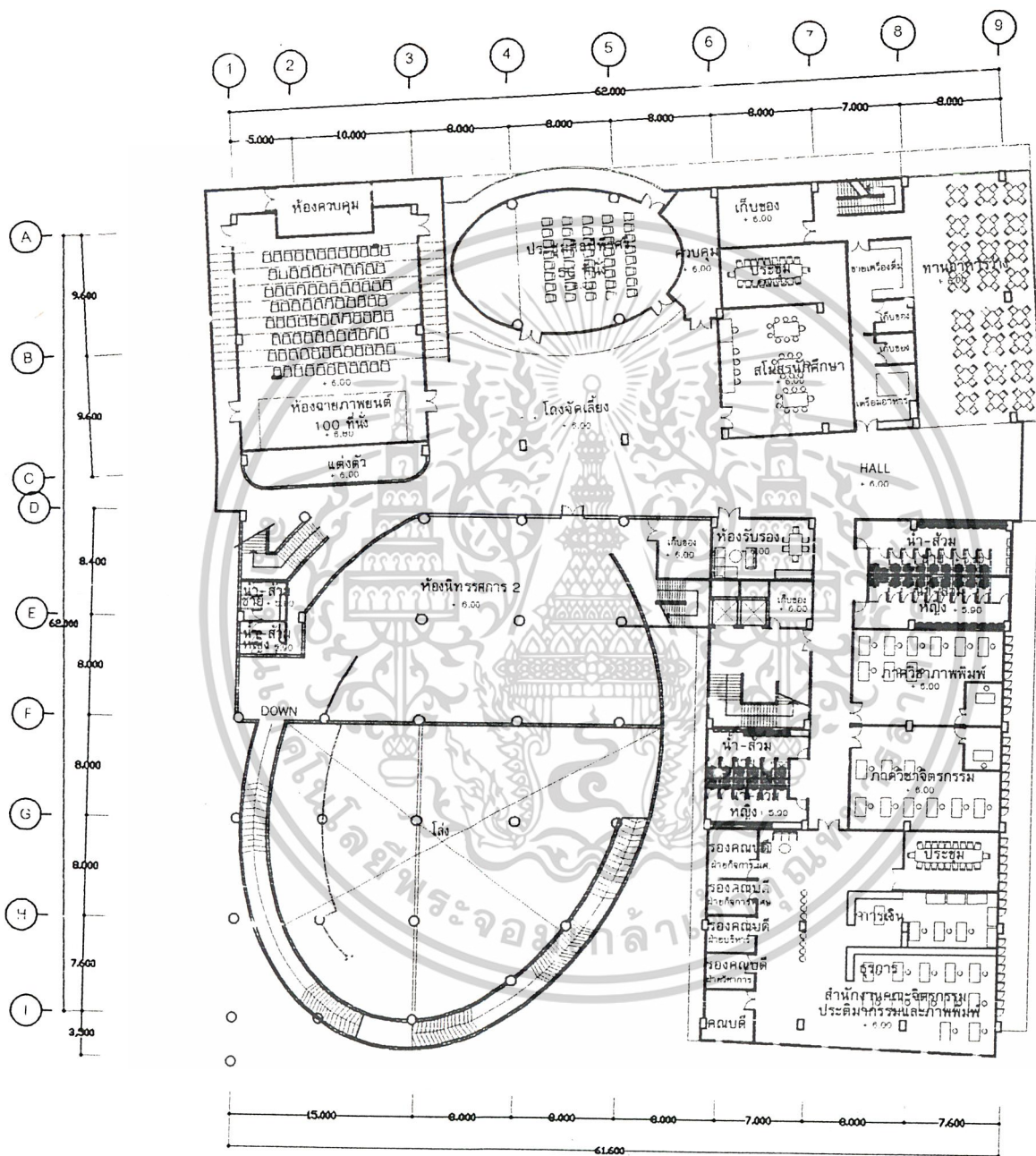
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





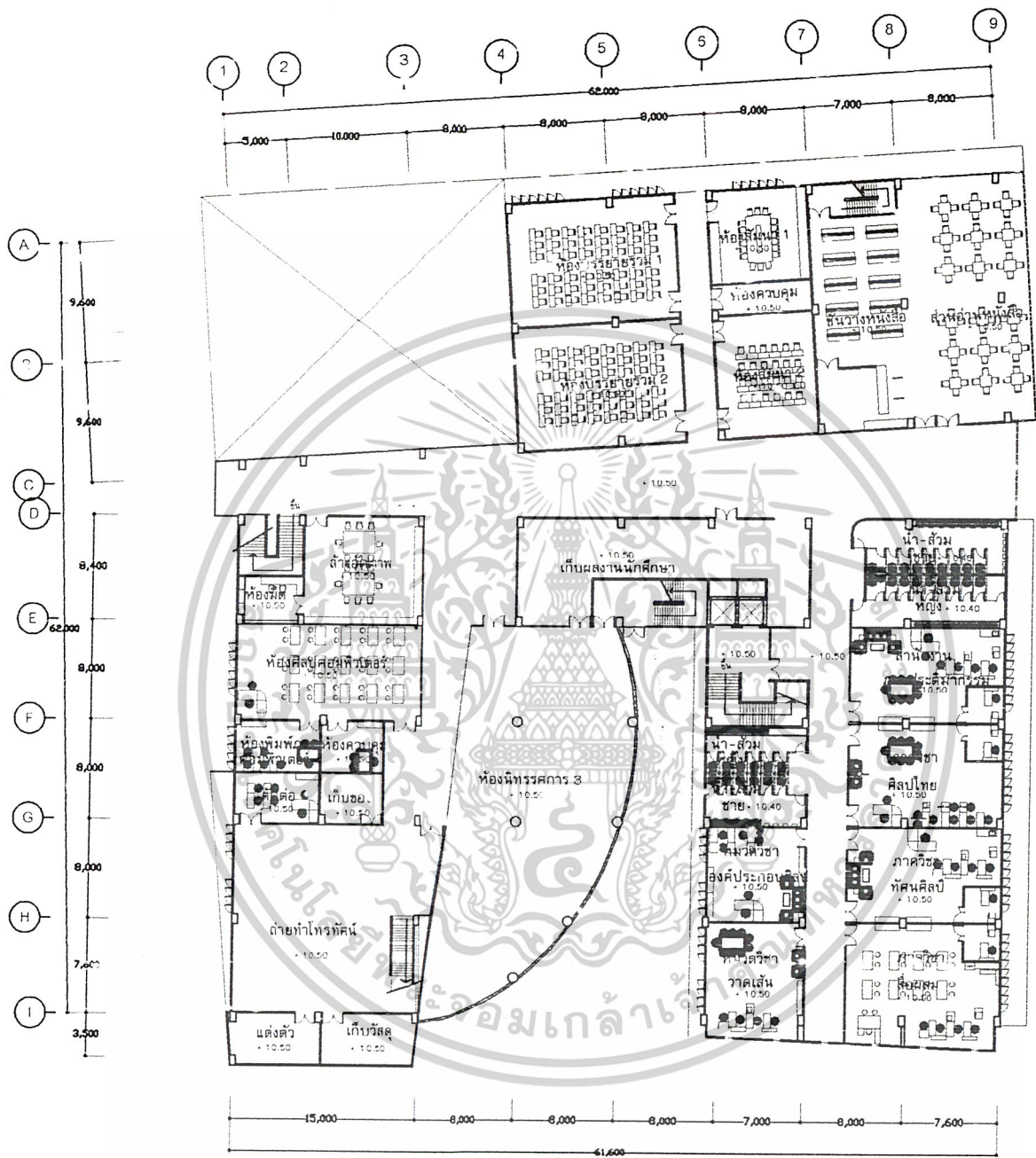



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แปลนพื้นที่ชั้นที่ 2  
 มาตรฐาน 1:500

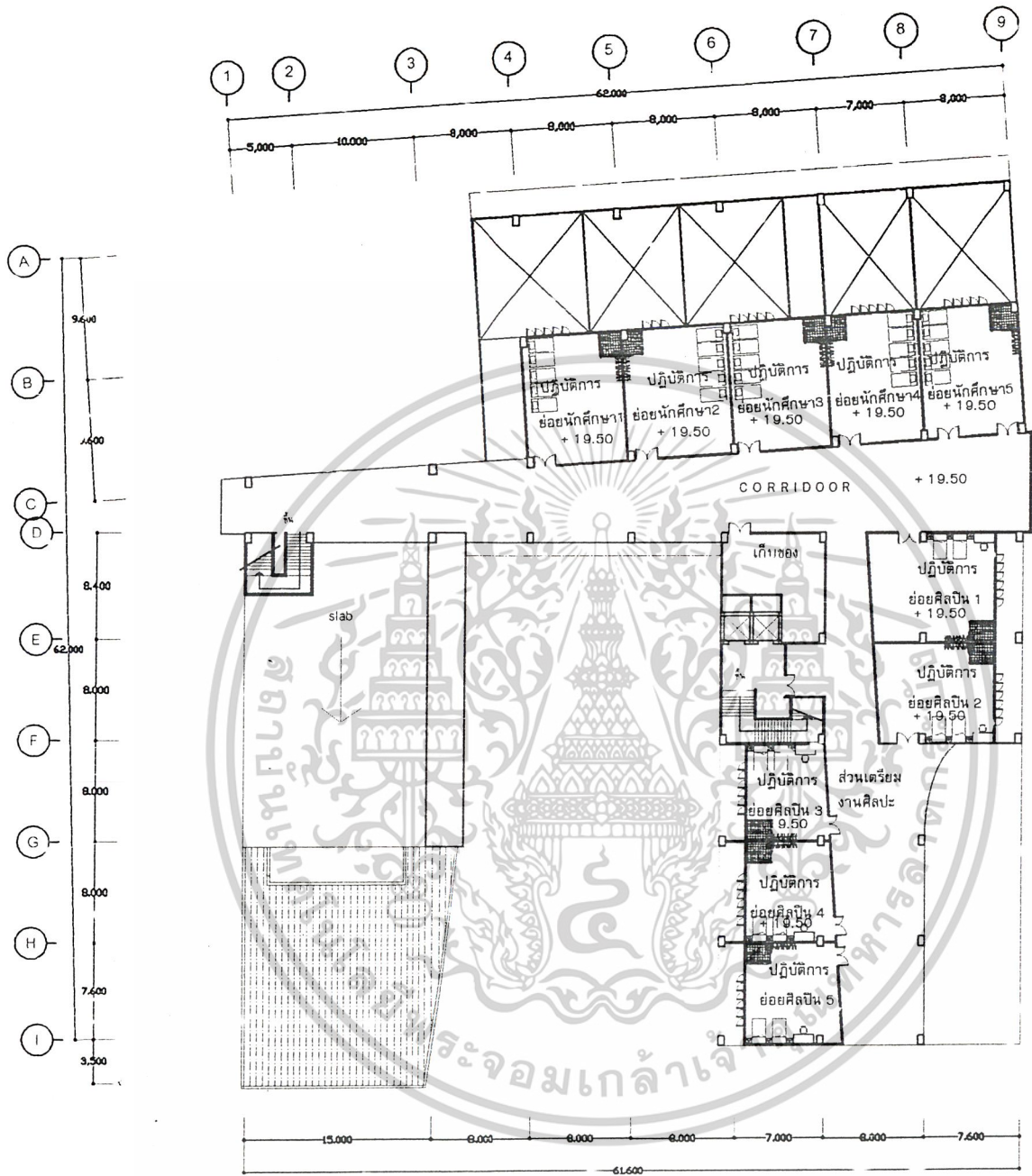
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แปลนพื้นที่ 3  เหนือ  
 มาตรฐาน 1:500

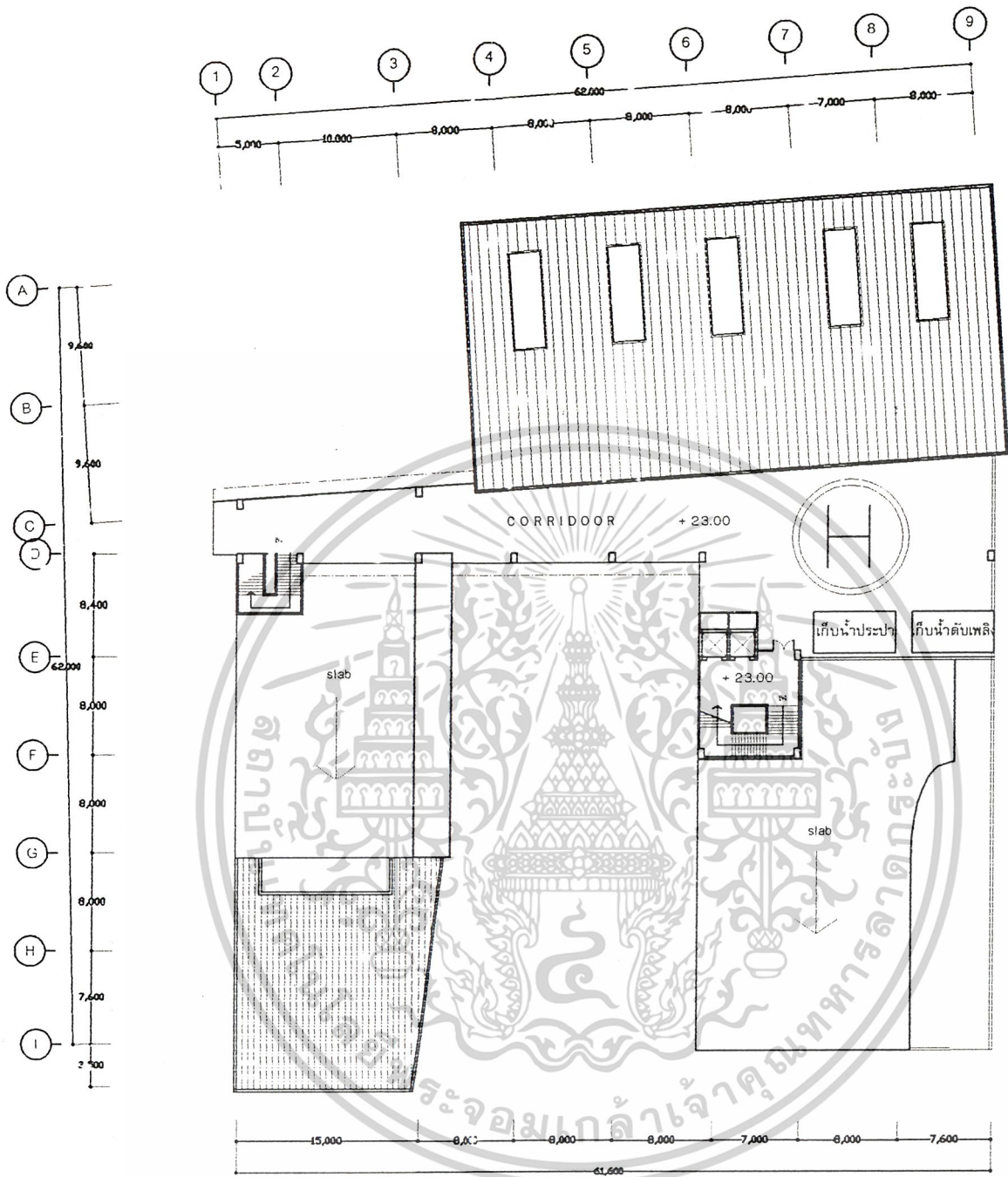
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





แปลนพื้นที่ 5  
มาตราส่วน 1:500

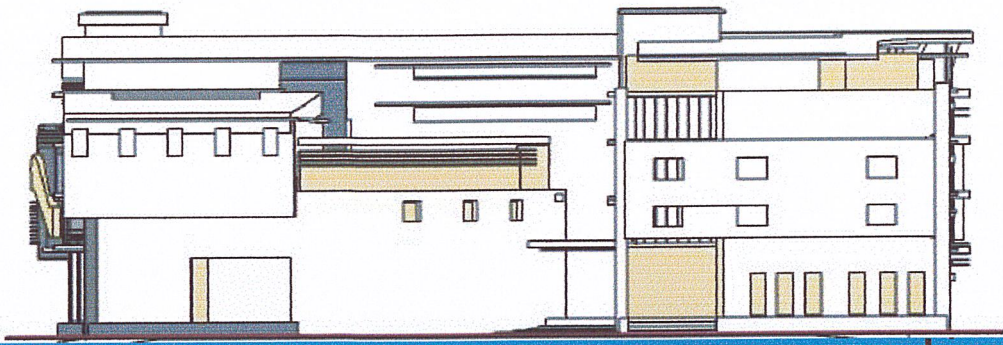
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



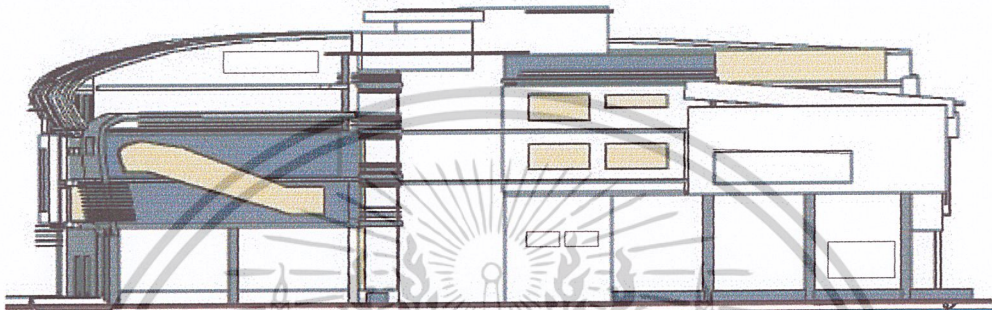
แปลนพื้นที่ชั้นดาดฟ้า  
 มาตรฐาน 1:500



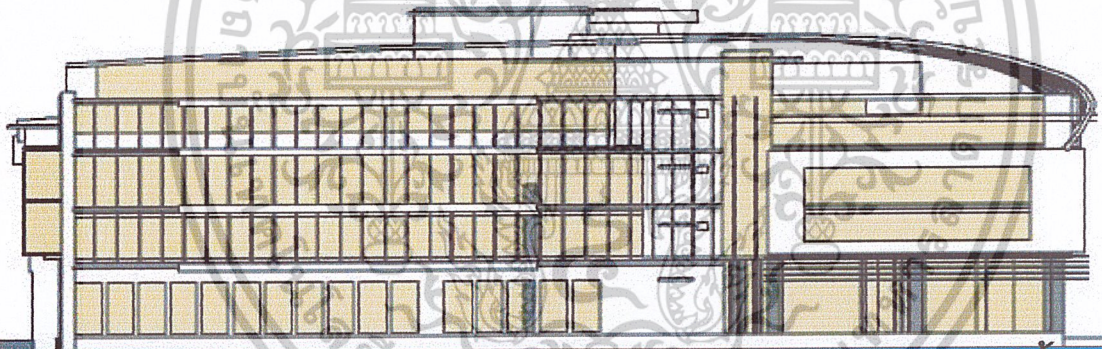
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



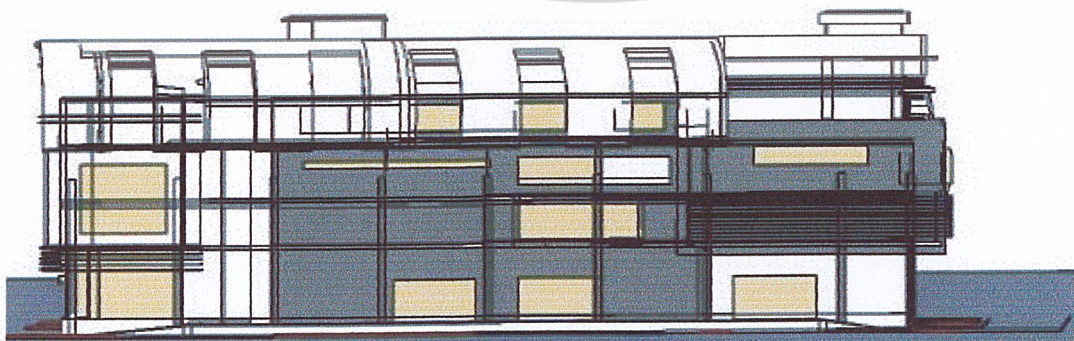
รูปด้าน 1



รูปด้าน 2



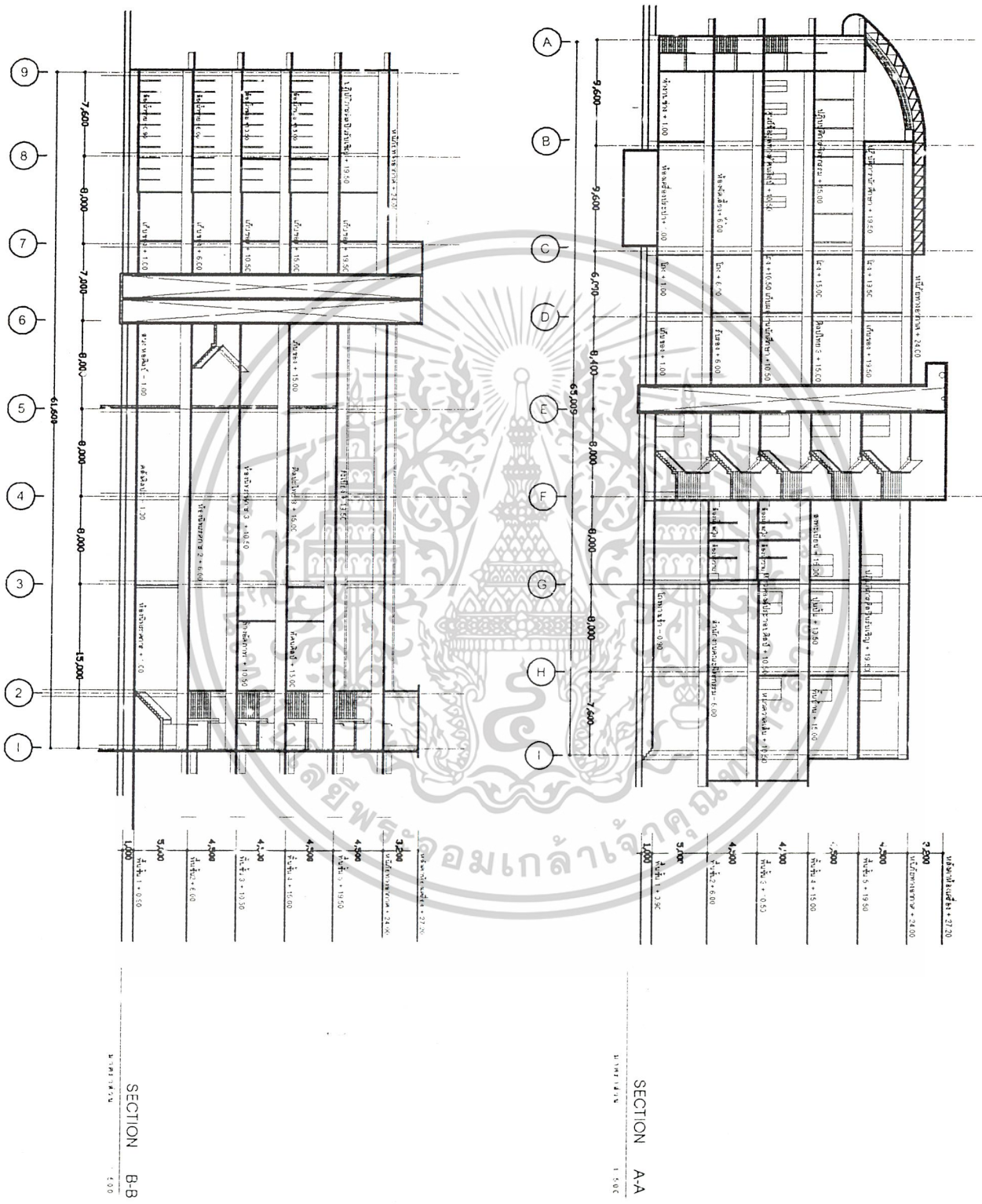
รูปด้าน 4



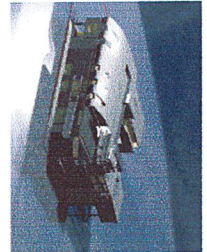
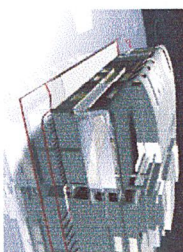
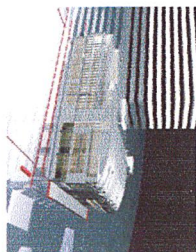
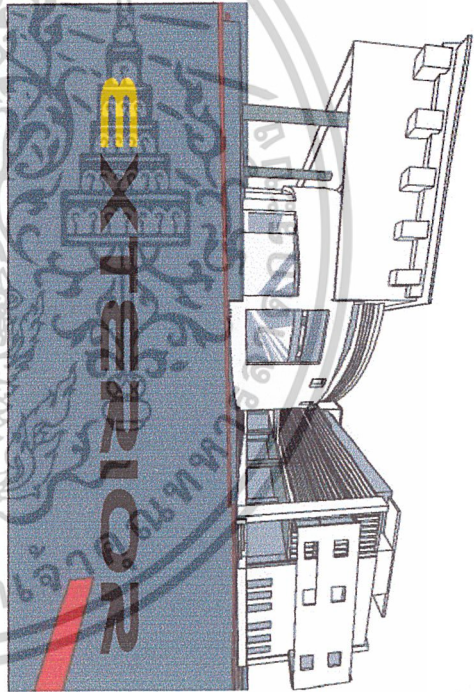
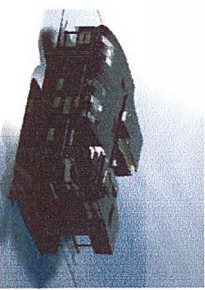
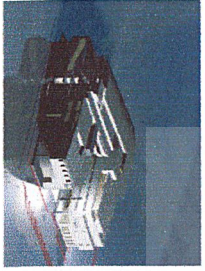
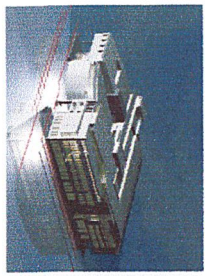
รูปด้าน 3

### รูปที่ 4.29 แสดงรูปด้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

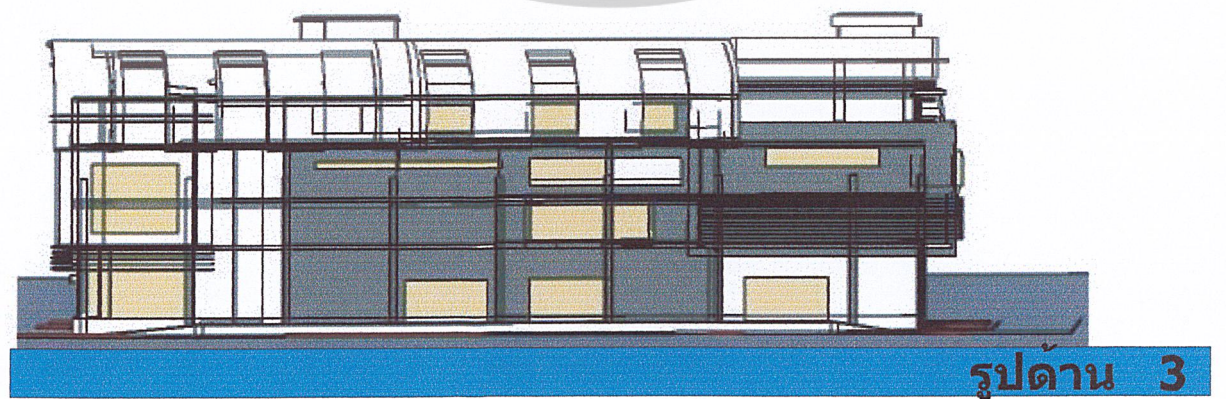
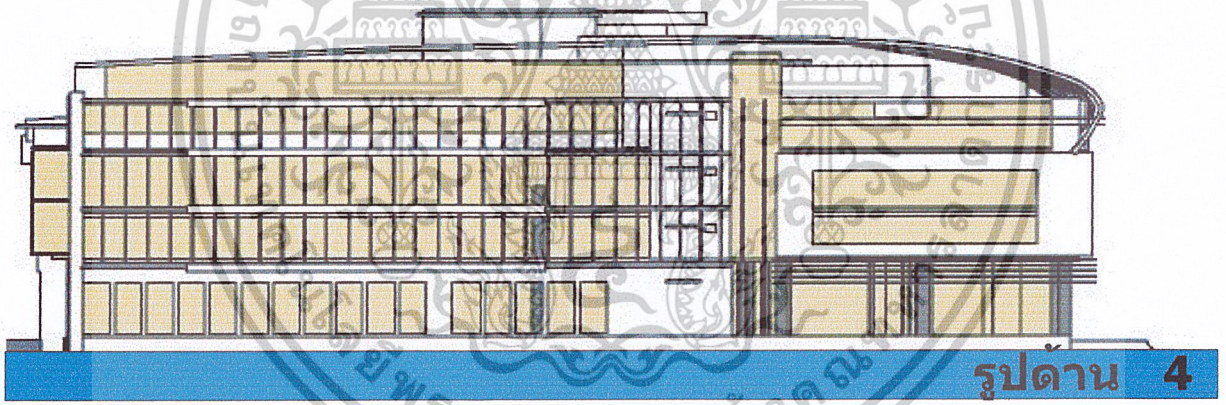
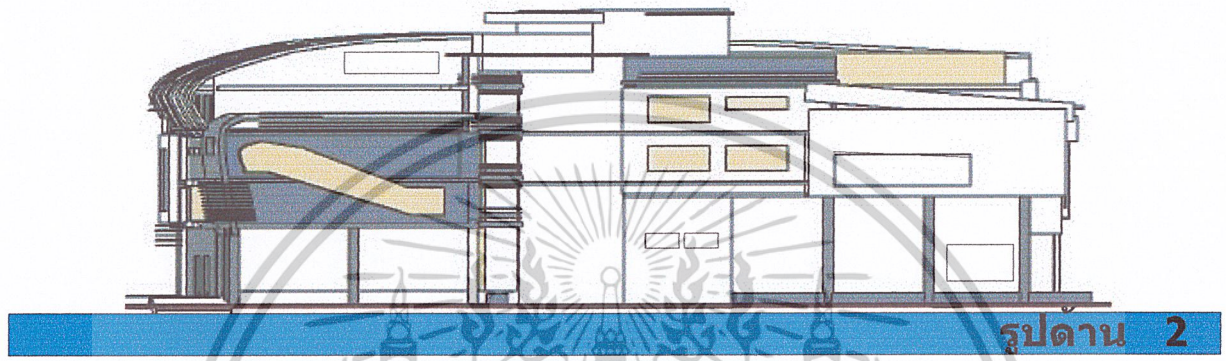
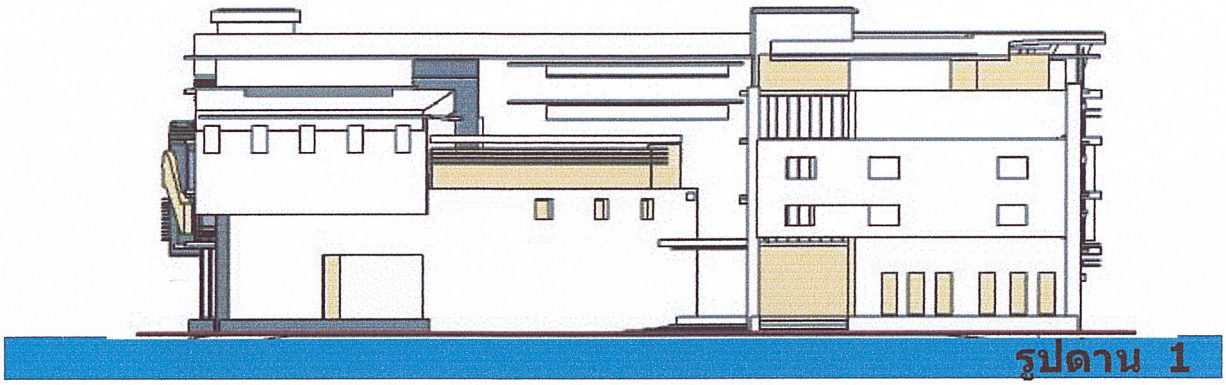


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



INTERIOR

เอกสารนี้เป็นรูปที่ 4.31 เป็นแสดงทัศนียภาพการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.29 แสดงรูปด้าน  
 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 5

### บทสรุปและข้อเสนอแนะ

#### 5.1 บทสรุป

โครงการศูนย์อนุรักษ์วิจัยและพัฒนาทางทัศนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นโครงการที่จัดตั้งขึ้นเพื่อสนองตอบต่อนโยบายมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ แผนงานบริหารและจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลทางศิลปะและภูมิปัญญาชาวบ้าน

ดังนั้นในส่วนของขั้นตอนในการดำเนินการ จึงต้องมีการวางแผนขั้นตอนการศึกษาข้อมูลเบื้องต้น ด้านกายภาพของสถานที่ตั้ง ข้อจำกัดของสภาพที่ตั้ง โดยสรุปขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

##### 1. ด้านภาคข้อมูลเบื้องต้น

ภาคข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้อง คือ ข้อมูลทางด้านนโยบาย เศรษฐกิจ สังคม ซึ่งศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ ข้อมูลการจัดแสดงผลงานทางศิลปะเพื่อกำหนดพื้นที่จัดแสดง รวมทั้งข้อมูลทางด้านกลุ่มผู้ใช้โครงการ พฤติกรรม หลักการออกแบบ มาวิเคราะห์กำหนดรูปแบบสถาปัตยกรรม

##### 2. ด้านกายภาพของที่ตั้งโครงการ

ด้านกายภาพจะศึกษาจากสถานที่จริงเพื่อนำมาวิเคราะห์ที่ตั้ง เช่นระบบทางเดินรถ พฤติกรรมการใช้ที่ดิน โดยรอบ การเข้าถึงโครงการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อจำกัดในการออกแบบเพื่อนำมากำหนดตำแหน่งที่ตั้งในแต่ละองค์ประกอบ และการเชื่อมโยงกิจกรรม

##### 3. ด้านการออกแบบ

นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ มาสรุปรูปแบบสถาปัตยกรรม การนำระบบเทคนิคต่างๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยคำนึงถึงมุมมองเพื่อแสดงออกทางศิลปะ เพื่อใช้ในการสร้างบรรยากาศที่เป็นการปลูกจิตสำนึก ทางภูมิปัญญาชาวบ้าน

##### 4. ด้านการนำเสนอผลงาน

ขั้นตอนการนำเสนอผลงาน เป็นการสรุปข้อมูลภาพ รายละเอียดทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกระบวนการต่างๆ นำเสนอข้อมูลต่างๆนำเสนอเป็น CHARTรวมถึงขึ้นสอบปริญญาโท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป จำนวนพื้นที่ขององค์ประกอบศูนย์อนุรักษ์วิจัยและพัฒนาทางทัศนศิลป์

|                                 |                |              |
|---------------------------------|----------------|--------------|
| 1. ส่วนบริหาร                   | 506            | ตร.ม.        |
| 2. ส่วนการศึกษา                 | 5109.9         | ตร.ม.        |
| 3. ส่วนบริการทางการศึกษา        | 3971.3         | ตร.ม.        |
| 4. ส่วนบริการทั่วไป             | 1043           | ตร.ม.        |
| 5. ส่วนบริการด้านเทคนิค         | 247            | ตร.ม.        |
| รวม                             | 10877.2        | ตร.ม.        |
| โถงและทางเดิน 25%               | 2719.3         | ตร.ม.        |
| <b>รวมพื้นที่โครงการทั้งหมด</b> | <b>13596.5</b> | <b>ตร.ม.</b> |

## 5.2 ข้อเสนอแนะ

ในส่วนภาคข้อมูลควรทำการแบ่งประเภทผู้ใช้อย่างละเอียด และจำนวนผู้ใช้เนื่องจากโครงการมีองค์ประกอบต่างๆที่ต้องรองรับผู้ใช้หลายประเภท จำนวนที่แตกต่างกันของผู้ใช้เพื่อเข้าใช้โครงการจะเป็นปัญหาด้านการหาพื้นที่ของโครงการและอาคารประเภทนี้ยังหาอาคารตัวอย่างที่ใกล้เคียงได้ยากทำให้ต้องหาอาคารหลายโครงการ มาประกอบเพื่อหาองค์ประกอบโครงการที่เหมาะสม

เนื่องจากอาคารประเภทนี้มีผลต่อความรู้ทางศิลปะ รูปแบบสถาปัตยกรรมที่เกิดขึ้นควรระวังผลทางความรู้สึกเพราะอาคารอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ที่มีประวัติศาสตร์ที่ยาวนาน ต้องสื่อถึงบรรยากาศพื้นถิ่น สร้างความน่าสนใจดึงดูดผู้ใช้โครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### บรรณานุกรม

คู่มือนักศึกษาคณะกรรมการ ประติมากรรมและภาพพิมพ์ หลักสูตรศิลปบัณฑิต(ฉบับปรับปรุงพ.ศ. 2544) คณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์, 2544

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ . แผนการศึกษาแห่งชาติ ระดับอุดมศึกษาระยะที่ 9 (พ.ศ.2545-2549) ,2445

มหาวิทยาลัยศิลปากร. แผนงานดำเนินง ในปี 2545-2549 , 2544

คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร . โครงการก่อสร้างอาคารเรียนรวมและศูนย์อนุรักษ์วิจัยและพัฒนาทางทัศนศิลป์ , 2545



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ประวัติผู้จัดทำ

|                         |  |              |                      |
|-------------------------|--|--------------|----------------------|
| ชื่อ-สกุล               | นายปิ่นณวิช ธีรศาสตร์  |              |                      |
| เกิด                    | 12 มิถุนายน 2523   | เชื้อชาติ    | ไทย                  |
| สัญชาติ                 | ไทย  | ศาสนา        | พุทธ                 |
| ที่อยู่สำเนาทะเบียนบ้าน | 22/2 หมู่ 1 ต. คำนมะขามเตี้ย อ. คำนมะขามเตี้ย จ. กาญจนบุรี 71260 |              |                      |
| กำลังศึกษาอยู่ที่       | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง                   |              |                      |
| คณะ                     | ครุศาสตร์อุตสาหกรรม  | ภาควิชา      | ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม |
| สาขาวิชา                | สถาปัตยกรรม  | ระดับ        | ปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) |
| ชั้นปีที่               | 2  | รหัสประจำตัว | 44035063             |

## ประวัติการศึกษา

|   |  |                  |                      |
|---|--|------------------|----------------------|
| (2528) สำเร็จการศึกษาระดับอนุบาล                      | โรงเรียนบ้านคำนมะขามเตี้ย                      | จังหวัดกาญจนบุรี |                      |
| (2534) สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษา                  | โรงเรียนเทศบาล 3                               | จังหวัดกาญจนบุรี |                      |
| (2537) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา                  | โรงเรียนวิสุทธิรังษี                           | จังหวัดกาญจนบุรี |                      |
| (2540) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ        | โรงเรียนนครปฐมเทคโนโลยี                        | สาขาสถาปัตยกรรม  |                      |
| (2542) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตภาคพายัพ         | จังหวัดนครปฐม    |                      |
| (2545) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี                   | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง | สาขาสถาปัตยกรรม  |                      |
| คณะ   | ครุศาสตร์อุตสาหกรรม                            | ภาควิชา          | ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม |
| สาขาวิชา  | สถาปัตยกรรม                                    | ระดับ            | ปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้