

ความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างของปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

STRUCTURE RELATION OF FACTORS INDICATING QUALITY OF
TECHNICAL COLLEGES



จินตนา กาญจนวิสุทธิ์
CHINTANA KANJANAVISUTT



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรบัณฑิต

วพ.

สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา

จ 482๑

บัณฑิตวิทยาลัย

๒547

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขหมู่.....

เลขทะเบียน..... 52444

วัน,เดือน,ปี..... 14 ก.ย. 2547

พศ. 2547

ที่สงวนไว้สำหรับ ISBN 974-15-1036-5

เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้

1140363๑

บ.....

ิ.....

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

STRUCTURE RELATION OF FACTORS INDICATING QUALITY OF
TECHNICAL COLLEGES



A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT
OF THE REQUIREMENT FOR THE DEGREE OF
DOCTOR OF PHILOSOPHY IN VOCATIONAL EDUCATION ADMINISTRATION
SCHOOL OF GRADUATE STUDIES
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

2004

ISBN 974-15-1036-5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



COPYRIGHT 2004

SCHOOL OF GRADUATE STUDIES

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์

ความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างของปัจจัยปัจจัยที่คุณภาพ
ของวิทยาลัยเทคนิค

นักศึกษา

จินตนา กาญจนวิสุทธิ

รหัสประจำตัว

42064908

ปริญญา

ครุศาสตรบัณฑิตศึกษาศาสตร์

สาขาวิชา

การบริหารอาชีวศึกษา

พ.ศ.

2547

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

รองศาสตราจารย์ ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

รองศาสตราจารย์ ดร.ดุษฎี โยเหลา

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างของปัจจัยปัจจัยที่คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค พัฒนาคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยปัจจัยที่คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค และทดลองใช้คู่มือการบริหารจัดการปัจจัยปัจจัยที่คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ตัวแปรต้นมี 7 ปัจจัย ประกอบด้วย การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานธุรการทั่วไป การบริหารงานบุคคล การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา และความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตัวแปรตาม ประกอบด้วย ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ความพึงพอใจ ความราบรื่นในกระบวนการปฏิบัติงาน การป้องกันปัญหา และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยมี 3 กลุ่ม กลุ่มที่ 1 เลือกตัวอย่างโดยสุ่มหลายขั้นตอน เริ่มจากการกำหนดขนาดตัวอย่างโดยตารางของ Krejcie and Morgan สุ่มเลือกวิทยาลัยได้ 40 แห่ง ใช้ผู้บริหารทั้งหมดเป็นกลุ่มตัวอย่างและสุ่มเลือกครู อาจารย์วิทยาลัยละ 10% ได้ผู้บริหาร 196 คน ครู อาจารย์ 368 คน กลุ่มตัวอย่างกลุ่มที่ 2 เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหาร การศึกษาจำนวน 11 คน กลุ่มที่ 3 เป็นนักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1 แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย ที่เรียนซ่อมเสริม จำนวน 19 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ตอน คือ ตอนที่ 1 แบบสอบถามสภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ของ Likert เกี่ยวกับ ปัจจัยปัจจัยที่คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ได้ค่าอำนาจจำแนกตั้งแต่ 0.34-0.91 ค่าความเที่ยงด้านวิชาการ เท่ากับ .95 การบริหารงานธุรการทั่วไป เท่ากับ .94 การบริหารงานบุคคล เท่ากับ .90 การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เท่ากับ .92 การจัดการอาคารสถานที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และอุปกรณ์การศึกษา เท่ากับ .92 การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา เท่ากับ .97 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน รวมค่าความเที่ยง เท่ากับ .99 ตอนที่ 3 แบบสอบถาม มาตรฐานส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ของ Likert เกี่ยวกับคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค มีค่าความเที่ยง เท่ากับ .95 ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาคิดเป็นร้อยละ 95.04 สถิติที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล พื้นฐาน ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ Pearson และใช้ โปรแกรม LISREL ในการวิเคราะห์เส้นทางเพื่อหาปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

ผลการวิจัยพบว่า

1. ความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างของปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค พบว่า ความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างของปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยมีค่าการทดสอบความกลมกลืน ดังนี้ ค่าไค-สแควร์ = 36.22 df = 6 ค่า p = .24 ค่า GFI = .95 ค่า AGFI = .93 ค่า RMSEA = .03 ค่า RMR = .02 ผลการศึกษาพบว่า การจัดการ อาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา มีอิทธิพลทางตรงกับการจัดการโปรแกรมการศึกษาและการ จัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา มีขนาดอิทธิพล เท่ากับ .42 มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 อธิบาย ความแปรปรวนของตัวแปรได้ร้อยละ 76 การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานธุรการทั่วไป การ บริหารงานบุคคล การจัดการอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก การจัดการบริการและ สวัสดิการของสถานศึกษา และความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน มีอิทธิพลกับคุณภาพ ของวิทยาลัยเทคนิค มีค่าอิทธิพลทางตรงตามลำดับ คือ .14, .20, .12, .42, .25, .19 มีนัยสำคัญ ทางสถิติที่ระดับ .01 อธิบายความแปรปรวนของตัวแปรได้ร้อยละ 73

2. อิทธิพลโดยรวมเรียงจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการ จัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา การจัดการอาคาร สถานที่และอุปกรณ์การศึกษา การบริหารงานธุรการทั่วไป ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับ ชุมชน การบริหารงานวิชาการ และการบริหารงานบุคคล

ผลการศึกษานำมาเป็นพื้นฐานในการพัฒนาคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพ ของวิทยาลัยเทคนิค โดยการจัดสนทนากลุ่มกับผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการศึกษาเพื่อทบทวน 7 ปัจจัย ที่เป็นตัวบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค แล้วนำมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือ ผลจากการจัดสนทนากลุ่มยืนยัน 7 ปัจจัยนี้ การสร้างคู่มือนี้ได้ใช้วงจร Deming ซึ่งคู่มือฯ ประกอบ ด้วย 5 ส่วน คือ 1) การบริหารจัดการวิทยาลัยเทคนิค 2) ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค 3) คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค 4) หลักการบริหารด้วยวงจร Deming และ 5) การบริหารจัดการ ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคด้วยวงจร Deming การบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพ ของวิทยาลัยเทคนิค ประกอบด้วยการจัดโปรแกรมการศึกษาและการ

จัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษามี 7 ตัวบ่งชี้ การจัดบริการและสวัสดิการของสถานศึกษามี 5 ตัวบ่งชี้ การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษามี 2 ตัวบ่งชี้ การบริหารงานธุรการทั่วไปมี 2 ตัวบ่งชี้ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนมี 4 ตัวบ่งชี้ การบริหารงานวิชาการมี 3 ตัวบ่งชี้ การบริหารงานบุคคลมี 4 ตัวบ่งชี้

คู่มือเกี่ยวกับการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคด้วยวงจร Deming ด้วยการสอนซ่อมเสริม ถูกสร้างและนำไปใช้ทดสอบกับกลุ่มนักเรียน นักศึกษา โดยกระบวนการ PDCA ผลการทดสอบพบว่า การสอนซ่อมเสริมทำให้นักเรียน นักศึกษามีการพัฒนาความรู้ มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 80/80 และมีตรงขั้นรายบุคคลระหว่าง .66 ถึง 1 ตรงขั้นรายกลุ่มเท่ากับ .9067 การใช้กระบวนการ PDCA ในโครงการมีความชัดเจนและสามารถนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติกับกิจกรรมในคู่มือฯ



Thesis Title	Structure Relation of Factors Indicating Quality of Technical Colleges
Student	Mrs.Chintana Kanjanavisutt
Student ID.	42064908
Degree	Doctor of Philosophy
Programme	Vocational Education Administration
Year	2004
Thesis Advisor	Associate Professor Dr.Preeyaporn Wongsanutararohd
Thesis Co-advisor	Associate Professor Dr.Dusadee Yoelao

ABSTRACT

The purposes of this study were 1) to investigate the linear structural relation of factors indicating quality of technical colleges. 2) to develop an administrative handbook for determining the quality of technical colleges. 3) to test an administrative handbook for determining the quality of technical colleges. The variables of this study were seven independent variables : academic administration , business affairs administration, personnel management, school facilities and equipment management, educational programs, school services and welfare, school and community relations. The dependent variables were goal achievement, staff satisfaction, smooth process, problem prevention and continuous learning.

The research samples contained three group. The first group was base on the formula recommended by Krejcie and Morgan. The multi-stage sampling was used to randomly select 40 technical colleges, 196 administrators and 368 teachers. The second group consisted of 11 experts in educational administration. The third group consisted of 19 students certificate in clothing division that failed test an objective of lesson. The research instrument was questionnaire containing 3 parts. The first part consisted of the question relating to biographic and organizational status of respondents. The second part related to the factors that indicated quality of technical colleges. A 5-point Likert scale ranging from strongly disagree to strongly agree. The item-total correlation

were 0.34-0.91 and reliability as follows : .95 academic administration, .94 business affairs administration, .90 personnel management, .92 educational programs, .92 school facilities and equipment management, .92 school services and welfare, .97 school and community relations and .99 total reliability. The reliability of questionnaires were .99. The third part related to the quality of technical colleges. A 5-point Likert scale ranging from strongly disagree to strongly agree. The reliability of questionnaires were .95. 536 questionnaires (95.04 percent of sample) were returned. The statistics used were percentage, mean, Standard Deviation, Pearson's r and LISREL version 8.51 program was applied to empirically investigate the factors indicating quality of technical college.

It was found that the factors indicating quality of technical colleges showed a good fit (Chi-Square (χ^2) = 36.22 ; Degree of Freedom (df) = 6; Goodness of Fit Index (GFI) = .95; Adjusted Goodness of Fit Index (AGFI) = .93; Root Mean Square Error of Approximation (RMSEA) = .03 ; Root Mean Squared Residual (RMR) = .02. The school facilities and equipment management had statistically significant effect at .01 level on the educational programs (direct effect = .42). The model could explain 76 percent of variance. The academic administration, business affairs administration, personnel management, school facilities and equipment management , school services and welfare, school and community relations had statistically significant effects at .01 level on quality of technical colleges (direct effect = .51-.12). The model could explain 73 percent of variance. The total effects on quality of technical colleges were respectively, from maximum to minimum, educational programs, school services and welfare, school facilities and equipment management, business affairs administration, school and community relations, academic administration, personnel management.

The result of this study formed a basis for developing administrative handbook on the quality of technical colleges. A focus group of 11 experts in educational administration reviewed the seven factors, indicating quality as outlined in the handbook. The results from the focus group confirmed these findings. The Deming Wheel (P D C A) was used in this handbook. It contains 5 parts; 1) technical college management 2) factors indicating quality of technical colleges 3) the quality of technical colleges 4) the principle of Deming Wheel 5) factors that indicate the quality administration of

technical college with Deming Wheel. The quality administration of technical colleges as following : 1.Educational programs conclude seven indicators 2. School services and welfare conclude five indicators 3. School facilities and equipment management conclude two indicators. 4. Business affairs administration conclude two indicators. 5. School and community relations conclude four indicators.6. Academic administration conclude three indicators. 7. Personnel management conclude four indicators.

One part of the administration handbook, factors that indicate the quality of administration of technical college with Deming Wheel, was constructed and tested by using the PDCA cycle. The result showed that the handbook was effective : 80/80 efficiency, .66 -1 individual index, .9067 group index and the PDCA process had cleared and appropriate to the activities.



กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เพราะได้รับความเมตตาจาก รศ.ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ รศ.ดร.ดุชนฎี โยเหลา อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ร่วม ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือในการตรวจแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนให้กำลังใจในการทำวิทยานิพนธ์ ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งและขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง

ขอขอบคุณ รศ.ดร.รวิวรรณ ชินะตระกูล ผศ.ดร.พรรณี ลีกิจวัฒน์ และ ผศ.ดร.วิไลพร วรจิตตานนท์ ที่ให้คำแนะนำในการแก้ไขข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์ในการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณอาจารย์ทุกท่านที่ได้ประสิทธิ์ประสาทความรู้ ตลอดจนข้อคิดต่าง ๆ อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้า และเป็นแนวทางในการจัดทำวิทยานิพนธ์จนประสบความสำเร็จ

ขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ชำนาญการทุกท่านที่กรุณาให้ความช่วยเหลือตรวจเครื่องมือเพื่อการวิจัย และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงให้เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยมีคุณภาพสูงสุด

ขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญการบริหารการศึกษาและการประกันคุณภาพในการจัดสนทนากลุ่มที่ให้ความช่วยเหลือและข้อเสนอแนะในการจัดทำคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค และบาทหลวง ดร.ลือชัย จันทรโป ที่ช่วยในการสนทนากลุ่ม

ขอขอบพระคุณผู้บริหารและครู อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีที่ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการทดลองเครื่องมือเพื่อการวิจัย ตลอดจนผู้บริหารและครู อาจารย์ในวิทยาลัยเทคนิคทั้ง 40 แห่ง ที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ขอขอบคุณอาจารย์เกรียงศักดิ์ ดำรงรัตน์ และอาจารย์สมชาย ถาวร ที่ช่วยเหลือในการสอน เพื่อทดลองใช้คู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ แก่ผู้วิจัย

ขอขอบคุณ คุณแม่รัมภา กาญจนวิสุทธิ์ ผู้เป็นที่เคารพรักยิ่ง คุณอัญชลี และคุณสง่า ช่างทอง คุณนิพนธ์ และคุณสมจิต กาญจนวิสุทธิ์ รวมทั้งพี่น้องทุกคน ที่ได้ให้ความรัก ให้กำลังใจให้การสนับสนุน ช่วยเหลือและห่วงใยตลอดมา

ขอขอบคุณสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ที่ได้ให้ทุนอุดหนุนในการทำวิจัย

จินตนา กาญจนวิสุทธิ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	IV
กิตติกรรมประกาศ.....	VII
สารบัญ.....	VII
สารบัญตาราง.....	X
สารบัญภาพ.....	XIII
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	5
1.3 สมมติฐานการวิจัย.....	5
1.4 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย.....	5
1.5 ขอบเขตของการวิจัย.....	7
1.6 นิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย.....	9
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	12
2.1 การบริหารและการจัดการคุณภาพวิทยาลัยเทคนิค.....	13
2.2 ความหมายของคุณภาพ ความหมายคุณภาพของสถานศึกษา.....	17
2.3 คุณลักษณะของสถานศึกษาที่มีคุณภาพ.....	19
2.4 ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของสถานศึกษา.....	21
2.5 คุณภาพของสถานศึกษา.....	56
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	70
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	71
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	74
3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	78
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	79

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	94
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ.....	134
5.1 สรุปผลการวิจัย.....	134
5.2 อภิปรายผลการวิจัย.....	141
5.3 ข้อเสนอแนะ.....	166
บรรณานุกรม.....	173
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก หนังสือราชการ	
รายนามผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ.....	188
ภาคผนวก ข คู่มือการพัฒนาคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค.....	198
ภาคผนวก ค บทความ.....	260
ภาคผนวก ง ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างคะแนนรายข้อกับคะแนนรวม	
ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ อันดับที่ย่อย.....	295
ภาคผนวก จ ผลการวิเคราะห์โปรแกรม LISREL.....	322
ภาคผนวก ฉ แบบสอบถามเพื่อการวิจัย.....	329
ประวัติผู้เขียน.....	344

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
3.1 กลุ่มตัวอย่าง.....	72
4.1 สัญญลักษณ์แทนตัวแปร.....	94
4.2 แสดงความถี่และร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามตำแหน่ง เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในตำแหน่ง.....	96
4.3 แสดงค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ระดับ และอันดับของปัจจัย บ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค.....	97
4.4 แสดงค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค กับคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และ ครู อาจารย์ (n=536).....	98
4.5 แสดงค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค กับคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคตามความคิดเห็นของผู้บริหาร (n=177).....	99
4.6 แสดงค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค กับคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ตามความคิดเห็นของครู อาจารย์.....	99
4.7 แสดงค่าสถิติในแบบจำลองปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ตามดัชนี ความกลมกลืน.....	101
4.8 แสดงค่าสัมประสิทธิ์อิทธิพลรวม (TE) อิทธิพลทางอ้อม (IE) อิทธิพลทางตรง (DE) และค่าสัมประสิทธิ์พยากรณ์ (R^2) ของปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค แบบจำลองผู้บริหารและครู อาจารย์ แบบจำลองผู้บริหาร และแบบจำลองครู อาจารย์.....	108
4.9 แสดงจำนวนและร้อยละเปรียบเทียบคะแนนหลังสอน ก่อนสอน และผลการพัฒนาของนักเรียน นักศึกษาในการสอนซ่อมเสริม.....	128
4.10 แสดงคะแนนหลังเรียน คะแนนก่อนเรียน ความต่าง อันดับของความต่าง และอันดับของความต่างที่มีเครื่องหมายที่เกิดขึ้นน้อยครั้งกว่า ในการวิเคราะห์ค่า T ของการสอนซ่อมเสริม ตามวิธีของ Wilcoxon.....	129
4.11 แสดงผลการสอบวัดนักเรียน นักศึกษา หลังการสอนซ่อมเสริมในการหา ประสิทธิภาพของการสอนซ่อมเสริม (n=19).....	130

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.12 แสดงผลการสอบหลังเรียน ก่อนเรียน คะแนนเพิ่ม ดร.ชนิประสิทธิ์ผล และคำร้อยละที่เพิ่มหลังเรียนจากก่อนเรียน ในการหาประสิทธิผล การสอนซ่อมเสริมเป็นกรณีบุคคล (คะแนนเต็ม 10 คะแนน).....	131
4.13 แสดงผลรวมของคะแนนหลังเรียนและก่อนเรียนซ่อมเสริมของทุกคน ในการหาประสิทธิผลโดยใช้คะแนนของกลุ่ม.....	132
ง.1 แสดงค่าความสัมพันธ์ระหว่างคะแนนรายข้อกับคะแนนรวม (Item-total Correlation) ของปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค.....	296
ง. 2 แสดงค่าความสัมพันธ์ระหว่างคะแนนรายข้อกับคะแนนรวม (Item-total Correlation) ของคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค.....	304
ง.3 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับที่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู อาจารย์ เกี่ยวกับปัจจัยบ่งชี้คุณภาพ ของวิทยาลัยเทคนิค ด้านวิชาการ.....	306
ง.4 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับที่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู อาจารย์ เกี่ยวกับปัจจัยบ่งชี้คุณภาพ ของวิทยาลัยเทคนิค ด้านการบริหารงานธุรการทั่วไป.....	308
ง.5 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับที่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู อาจารย์ เกี่ยวกับปัจจัยบ่งชี้คุณภาพ ของวิทยาลัยเทคนิค ด้านการบริหารงานบุคคล.....	309
ง.6 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับที่ ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารและครู อาจารย์ เกี่ยวกับปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ด้านการจัดโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา.....	311
ง.7 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับที่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู อาจารย์ เกี่ยวกับปัจจัยบ่งชี้คุณภาพ ของวิทยาลัยเทคนิค ด้านการจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา.....	313
ง.8 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับที่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู อาจารย์ เกี่ยวกับปัจจัยบ่งชี้คุณภาพ ของวิทยาลัยเทคนิค ด้านการจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา.....	315

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่

หน้า

ง.9	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับที่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู อาจารย์ เกี่ยวกับปัจจัยบ่งชี้คุณภาพ ของวิทยาลัยเทคนิค ด้านความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน.....	318
ง.10	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับที่ ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารและครู อาจารย์เกี่ยวกับคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค.....	319



สารบัญภาพ

ภาพที่

หน้า

1.1 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัยความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างของปัจจัยบ่งชี้คุณภาพ ของวิทยาลัยเทคนิค.....	7
3.1 แสดงขั้นตอนวิธีการหาความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างของปัจจัยบ่งชี้คุณภาพ ของวิทยาลัยเทคนิค.....	91
3.2 แสดงขั้นตอนวิธีดำเนินการพัฒนาคู่มือการบริหารจัดการคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค....	92
3.3 แสดงขั้นตอนวิธีดำเนินการวิจัยเชิงปฏิบัติการ(ทดลองใช้คู่มือฯ) และ การเผยแพร่งานวิจัย.....	93
4.1 แบบจำลองปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์.....	102
4.2 แบบจำลองปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร.....	104
4.3 แบบจำลองปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ตามความคิดเห็นของครู อาจารย์..	106
4.4 แสดงวงจร PDCA (Peter Brophy and Kate Coulling. 1996 : 23).....	113

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

กระแสโลกาภิวัตน์ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสังคมโลก ทั้งในด้านประชากร สังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการเมือง การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคมไทยและพัฒนาการศึกษาของไทย จึงต้องมีการเตรียมคนให้พร้อม เพื่อสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมไทยในอนาคตได้อย่างสันติสุข การพัฒนาจึงมุ่งที่คน หรือคุณภาพของคน ให้เป็นกำลังของชาติในการพัฒนาประเทศ (พยุงค์ดี จันทรสุนทร. 2541 : 6) ซึ่งประเทศชาติจะพัฒนาไปอย่างถาวร ต้องอาศัยกำลังคนในชาติที่มีความรู้ความสามารถ อันเป็นผลมาจากการได้รับการศึกษาอบรมที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานเป็นสำคัญ (กมล สุดประเสริฐ. 2541 : 1) ดังนั้นรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย จึงได้บัญญัติรัฐธรรมนูญในมาตรา 81 ให้รัฐจัดการศึกษาอบรมและสนับสนุนให้เอกชนจัดการศึกษาอบรมให้เกิดความรู้คู่คุณธรรม จัดให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติ ปรับปรุงการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ และสังคม (สภาร่างรัฐธรรมนูญ. 2540 : 25) นอกจากนี้สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (2542 : 29) พบว่าปัญหาระบบการศึกษาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นในภาวะวิกฤติคือปัญหาด้าน คุณภาพ การศึกษา จากรัฐธรรมนูญและปัญหาดังกล่าว ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ส่วนงานราชกิจจานุเบกษา. 2542 : 14) จึงกำหนดให้ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาในหมวด 6 มาตรา 47 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก มาตรา 48 ให้หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก ตามราชกิจจานุเบกษา ซึ่งอนุมัติเมื่อ พ.ศ. 2540 เป็นหน่วยงานหลักที่เกิดขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี คือสถาบันส่งเสริมการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา แห่งชาติ รับผิดชอบในการประเมินเพื่อรับรองคุณภาพการศึกษา ในครั้งนี้คณะรัฐมนตรีได้ออก พระราชกฤษฎีกากำหนดให้มีสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา โดยมีฐานะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า เป็นองค์การมหาชน

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถานศึกษาเป็นองค์กรระดับฐานล่างสุดของการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนา ซึ่งสถานะของสถานศึกษาภายใต้พระราชบัญญัติการศึกษานั้น จะถูกกำหนดบทบาทให้เป็นนิติบุคคล ที่รองรับนโยบายของการบริหารแบบมีส่วนร่วมและการกระจายอำนาจของการศึกษาในแต่ละเขตพื้นที่สถานศึกษาใหม่จะเป็นองค์กรหลักสำคัญของการสร้างความมั่นใจด้านมาตรฐานและคุณภาพของการจัดการให้บังเกิดขึ้นกับผลผลิตคือนักเรียนในห้องเรียนหรือชุมชนนั้นๆได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด (สุรศักดิ์ ปาเฮ. 2543 : 7) สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้และให้ความรู้ เป็นศูนย์กลางของการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการศึกษา ให้บริการการศึกษาตามความต้องการของชุมชน พัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา โครงสร้างการศึกษา เผยแพร่ความรู้ให้แก่สังคม (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2543 : 8-10) ในการสร้างคุณภาพสถานศึกษาจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่น และความมั่นใจเกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ทั้งนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคมส่วนรวม ดังนั้นสถานศึกษาที่มีคุณภาพเชิงการบริหารจัดการย่อมก่อให้เกิดมิติแห่งความเป็นเลิศในระบบการจัดการศึกษายุคใหม่ ซึ่งจำเป็นต้องมีปัจจัยและองค์ประกอบเสริมที่หลากหลายเข้ามาช่วยดำเนินการ เพื่อส่งผลสำเร็จขององค์กร (สุรศักดิ์ ปาเฮ. 2543 : 12) นอกจากนั้นคุณภาพของสถานศึกษาต้องเกิดจากฝีมือของบุคลากรในสถานศึกษา โดยบุคลากรภายนอกให้การสนับสนุนให้มีความคล่องตัวในการดำเนินงาน บุคลากรทุกฝ่ายต้องตระหนักถึงภารกิจอันสำคัญยิ่ง นั่นคือ ผู้บริหาร ผู้ปกครองและชุมชน จะต้องสร้างและพัฒนาคุณภาพของตนให้มีความพร้อมที่จะใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนา คุณภาพนักเรียน นักศึกษา หรือคุณภาพของสถานศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคเป็นสถานศึกษาที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดการเรียนการสอนวิชาชีพให้ทันต่อความเจริญ ความเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม ต้องพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สนองตอบความจำเป็นในการปรับตัวและตอบสนองความต้องการของสังคม (เข็มทอง ศิริแสงเลิศ. 2540 : 79) ทั้งต้องมีความเป็นมาตรฐาน จะช่วยให้เตรียมงานได้สะดวก การปฏิบัติงานเร็วขึ้น เข้าใจง่ายขึ้น ช่วยในการสื่อสารข้อความ ช่วยในการสั่งและแนะนำงานโดยมีโครงสร้าง รูปแบบ และองค์ประกอบที่เหมาะสม (อนนต์ วงษ์เกษม. 2539 : 60) วิทยาลัยเทคนิคจะต้องให้บุคลากรทุกคนมีการทำงานเป็นมาตรฐาน โดยครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษาทุกด้านที่สามารถทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพ มีการพัฒนาให้ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสังคมหรือชุมชน มีสิ่งแวดล้อมที่ดี เป็นแหล่งที่เสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพและพัฒนาการให้กับนักเรียนนักศึกษา เป็นแหล่งสืบทอดวัฒนธรรมและสถานที่ปลูกฝังคุณธรรม รวมทั้งเป็นสื่อสัมพันธ์ที่เชื่อมโยงครอบคลุมกับสังคมให้ประสานกัน ในส่วนของคุณภาพสถานศึกษานั้นได้มีการประเมินสถานศึกษาเร่งรัดพัฒนาดีเด่น สถานศึกษาดีเด่น และการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาวิชาชีพ โดยกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งในการประเมินนั้นเป็นเพียงการ

ตัดสินว่าสถานศึกษาใดมีมาตรฐานเข้าสู่เกณฑ์การประเมินมากที่สุด สถานศึกษานั้นก็ได้รับรางวัลแต่ละประเภทโดยมิได้มีการวิเคราะห์ว่ามีปัจจัยอะไรที่บ่งชี้คุณภาพของสถานศึกษา

คุณภาพการจัดการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในภาพรวมนั้น ผู้จบการศึกษาแต่ละระดับมีคุณภาพไม่เพียงพอ ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของสังคม และไม่สามารถประกอบอาชีพได้ด้วย ความมั่นใจ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ยังไม่เพียงพอที่จะอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข นอกจากนี้ยังขาดมาตรฐานที่จะกำกับ ติดตาม การบริหารและการปฏิบัติงานของสถานศึกษาในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นวิทยาลัยเทคนิคควรมีการปรับมาตรฐานเพื่อให้มีความเชื่อมั่นว่าจะผลิตผู้จบการศึกษา ให้ตอบสนองตามความคาดหวังของสังคม ต้องจัดการจัดการเรียน การสอนและการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้ครบและบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และต้องตรวจสอบ ทบทวนคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคให้มีมาตรฐาน อันส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา บุคคล สังคม และประเทศชาติในระยะยาว คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเร่งดำเนินการอย่างรวดเร็วและทันต่อบริบทของสังคมไทยที่มุ่งมั่นจะสร้างระบบคุณภาพให้ผลผลิต (สมศักดิ์ สิ้นธุระเวชญ์. 2541 : 50) การจัดการเรียนการสอนต้องสร้างให้นักเรียน นักศึกษา เติบโตด้วยความเชื่อมั่น มีระบบที่สามารถพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพสูงสุด มีการแข่งขันในการค้นคว้าหาความรู้ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นคนดี มีคุณภาพ ซึ่งต้องได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพในวิทยาลัยเทคนิคที่มีคุณภาพ โดยมีปัจจัยบ่งชี้ที่มีคุณภาพสนับสนุน

ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคนั้นยังไม่มีในการทำวิจัยโดยตรง มีงานวิจัยบางเรื่องที่ศึกษาถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การพัฒนาคุณภาพการศึกษา คุณภาพโรงเรียนประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค โดยศึกษาจากงานวิจัยของ ศิริชัย รัฐอนันต์พิณีจ (2533 : 6-9) ที่ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาแบบประเมินคุณภาพโรงเรียนพณิชยการโดยประเมินคุณภาพโรงเรียน 5 ประการคือ 1) การศึกษา 2) อาคารสถานที่และอุปกรณ์ 3) การจัดกิจกรรมของนักเรียน 4) สวัสดิการและการบริการของโรงเรียน 5) การบริหาร ประกอบด้วย การบริหารงานด้านธุรการทั่วไป การบริหารงานด้านวิชาการ การบริหารงานบุคลากร และการบริหารงานเกี่ยวกับชุมชน และทองอินทร์ วงศ์ไธธร (2539 : 10) ศึกษาผลการวิจัยของหลายคนแล้วสรุปว่าคุณภาพโรงเรียนนั้นพิจารณาจากองค์ประกอบ 5 ประการ คือ 1) การบริหารโรงเรียน 2) โปรแกรมการศึกษาและจัดกิจกรรม 3) อาคารสถานที่และอุปกรณ์ 4) สวัสดิการและการบริการของโรงเรียน 5) ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ดังนั้นผู้วิจัยจึงสรุปว่า ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพวิทยาลัยเทคนิคนี้มีองค์ประกอบ 7 ประการ คือ 1) การบริหารงานวิชาการ 2) การบริหารงานธุรการทั่วไป 3) การบริหารงานบุคคล 4) การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา 5) การจัดการอาคารสถานที่และ

อุปกรณ์การศึกษา 6) การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา 7) ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคนั้นผู้วิจัยได้ศึกษาวิจัยของ Tam (1998 : 89-92) ซึ่งศึกษาตัวแปรที่เกี่ยวกับคุณภาพโรงเรียนดังนี้คือ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ความพึงพอใจ ความราบรื่นในกระบวนการปฏิบัติงาน การป้องกันปัญหา การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

สำหรับงานวิจัยที่สนับสนุนความสัมพันธ์ของตัวแปรปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคนั้นไม่มี แต่มีงานวิจัยที่ใกล้เคียงกันคือ ผลการศึกษาวิจัยของ จุมพล พูลภัทรชีวิน (2532 : 59) ที่ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อสัมฤทธิ์ผลของโรงเรียนเอกชนพบว่า การบริหารและบุคลากร เป็นปัจจัยที่มีผลต่อสัมฤทธิ์ผลของการศึกษาเอกชน ส่วนปัจจัยที่คาดว่าจะส่งผลต่อสัมฤทธิ์ผลของการศึกษาเอกชนในอนาคตคือ การบริหารและการพัฒนาสถานศึกษา ผลการศึกษาวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2533 : 128 - 129) พบว่าตัวแปร ที่มีอิทธิพลทางตรงต่อคุณภาพโรงเรียนคือ ครู-อาจารย์ การบริหารและส่งผลทางอ้อมคือ คุรุภัณฑ์และอุปกรณ์ ผลการศึกษาวิจัยของเกษมสุข ศรีชนะ (2535 : 187) พบว่า ปัจจัยในโรงเรียนที่มีผลต่อความสำเร็จในการจัดกิจกรรมมากที่สุดคือวัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่ ส่วนปัจจัยภายนอกโรงเรียนคือปัจจัยด้านผู้ปกครอง ผู้ปกครองมีความศรัทธาในตัวครู ด้านชุมชนคือการให้ชุมชนได้รับการพัฒนา ผลการศึกษาของฉัฐสุลี เรืองศิริ (2535 : 80) พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาโรงเรียน ได้แก่บุคลากร การบริหารงานวิชาการ ความสัมพันธ์กับชุมชน ผลการศึกษาของสนั่น พรหมสุวรรณ (2536 : 76) พบว่าปัจจัยที่มีน้ำหนักโดยตรงในการส่งเสริมโรงเรียนประถมศึกษา ให้ได้เข้ารับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนดีเด่น คือ การจัดกิจกรรมนักเรียน ความร่วมมือของผู้ปกครอง ความร่วมมือจากชุมชน การให้บริการแก่ชุมชน การจัดบริการสวัสดิการนักเรียน ผลการศึกษาวิจัยของ กมลวรรณ ชัยวานิชศิริ (2536 : 213) พบว่าปัจจัยด้านโรงเรียน ปัจจัยด้านครู มีความสัมพันธ์กับประสิทธิผลของโรงเรียนเอกชน ผลการศึกษาวิจัยของบุญเรือน หมั่นทรัพย์ (2538 : 106) พบว่าปัจจัยด้านครู และปัจจัยด้านนักเรียนมีความสัมพันธ์กับประสิทธิผลการจัดการศึกษา จากผลการศึกษาวิจัยดังกล่าว ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาว่ามีปัจจัยอะไรบ้างที่เป็นตัวบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ปัจจัยใดเป็นตัวบ่งชี้มากที่สุด และมีปัจจัยอะไรบ้างที่มีผลกระทบกับคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค โดยศึกษาความสัมพันธ์ของตัวแปรต่างๆเหล่านี้กับคุณภาพวิทยาลัยเทคนิค ซึ่งผลการศึกษาวิจัยจะเป็นกลไกสำคัญในการกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาและจะได้ข้อมูลย้อนกลับที่สะท้อนให้เห็นการดำเนินงานที่ผ่านมาด้วยการตรวจสอบคุณภาพวิทยาลัยเทคนิคเป็นระยะๆ เพื่อพิจารณาว่าการดำเนินการเป็นไปในทิศทางที่จะนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายหรือมาตรฐานและมีปัจจัยบ่งชี้อะไรที่ต้องปรับปรุงเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย แล้วนำผลที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพวิทยาลัยเทคนิค โดยการสร้างคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ซึ่งผลการศึกษาวิจัยคาดว่าจะประโยชน์ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์หรือการสงวนเพื่อการค้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการประกอบการตัดสินใจด้านการวางแผน และกำหนดนโยบายในการพัฒนาคุณภาพ สถานศึกษานำคู่มือไปใช้ในการปรับปรุงนโยบาย การจัดทำแผนงาน โครงการ เป็นการเพิ่มการพัฒนาการเรียน นักศึกษา คุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิค และสามารถใช้เป็นแนวทางในการสร้างองค์ความรู้ และในการศึกษาพัฒนาความคิดเชิงทฤษฎีเพื่ออธิบายความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของปรากฏการณ์อื่นๆต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างของปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค
2. เพื่อพัฒนาคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค
3. เพื่อทดลองใช้คู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

1.3 สมมติฐานการวิจัย

ปัจจัยด้านการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานธุรการทั่วไป การบริหารงานบุคคล การจัดโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา การจัดบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน มีอิทธิพลทางตรงต่อคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ส่วนการจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษามีอิทธิพลทางอ้อมโดยส่งอิทธิพลมาทางการจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

1.4 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย

การกำหนดกรอบแนวคิดของการวิจัย ได้จากการศึกษาทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวข้องในเรื่องปัจจัยที่บ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค เป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. ตัวแปรปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ผู้วิจัยศึกษาจากงานวิจัยของ ศิริชัย รัฐอนันต์พินิจ. 2533 : 6-9) ที่ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาแบบประเมินคุณภาพโรงเรียนพณิชยการ โดยประเมินคุณภาพโรงเรียน 5 ประการคือ 1) การศึกษา (Educatio) 2) อาคารสถานที่และอุปกรณ์ (School Building and Ground and Equipment) 3) การจัดกิจกรรมของนักเรียน (Pupil Activity) 4) สวัสดิการและการบริการของโรงเรียน (School welfare and Service) 5) การบริหาร (Administration) ประกอบด้วยการบริหารงานด้านธุรการทั่วไป การบริหารงานด้านวิชาการ การบริหารงานบุคลากร และการบริหารงานเกี่ยวกับชุมชน นอกจากนั้นผู้วิจัยได้ศึกษาผลสรุปคุณภาพโรงเรียนของทองอินทร์ วงศ์โสธร (2539 : 10) ซึ่งได้ศึกษาผลการวิจัยของ

ผู้วิจัยหลายคนแล้วสรุปว่าคุณภาพโรงเรียนนั้นพิจารณาจากองค์ประกอบ 5 ประการ คือ

1) การบริหารโรงเรียน 2) โปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรม 3) อาคารสถานที่และอุปกรณ์ 4) สถิติการ และการบริการของโรงเรียน 5) ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ดังนั้น ผู้วิจัยจึงสรุปได้ว่าปัจจัยบ่งชี้คุณภาพวิทยาลัยเทคนิคนั้นมีองค์ประกอบ 7 ประการ คือ 1) การบริหารงานวิชาการ 2) การบริหารงานธุรการทั่วไป 3) การบริหารงานบุคคล 4) การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา 5) การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา 6) การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา 7) ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

2. คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ผู้วิจัยได้ศึกษางานวิจัยของ Tam (1998 : 89-92) เกี่ยวกับตัวแปรคุณภาพของโรงเรียน ดังนี้

1. ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย
2. ความพึงพอใจ
3. ความราบรื่นในกระบวนการปฏิบัติงาน
4. การป้องกันปัญหา
5. การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยดังกล่าว ผู้วิจัยจึงกำหนดกรอบแนวความคิดในการวิจัย ดังภาพที่ 1.1



ภาพที่ 1.1 แสดงกรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัยความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างของปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

1.5 ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยนี้เป็นการศึกษาปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคกับคุณภาพวิทยาลัยเทคนิค ซึ่งมีประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

1.5.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวน 1.5.1.1 ประชากรงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ประกอบด้วย ผู้บริหาร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวางแผนและพัฒนา จำนวน 395 คน ครู-อาจารย์จำนวน 8,849 คน จากวิทยาลัยเทคนิคทุกแห่งที่เปิดสอน ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ซึ่งมีจำนวน 79 แห่ง ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2544 (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในบทที่ 3)

กลุ่มที่ 2 ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญและผู้บริหารที่มีความรู้ ทักษะด้านบริหาร การศึกษา การบริหารจัดการในวิทยาลัยเทคนิค และผู้ที่มีความรู้ ผลงาน ประสบการณ์ด้านการประกันคุณภาพ จบการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์การทำงาน 10 ปีขึ้นไป

กลุ่มที่ 3 ประกอบด้วย นักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1 แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย จำนวน 19 คน ที่เรียนวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ 1 รหัสวิชา 2000-1501 ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2546

1.5.1. 2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ผู้วิจัยใช้การสุ่มแบบกลุ่ม (Cluster Sampling) โดยผู้วิจัยเลือกวิทยาลัยเทคนิคร้อยละ 50 ในแต่ละภาค ได้วิทยาลัยเทคนิคจำนวน 40 แห่งโดยใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) แล้วเลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร 1 ปีขึ้นไป ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวางแผนและพัฒนา จำนวน 196 คน โดยใช้วิธีการสุ่มแบบเจาะจงและกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางของ Krejcie and Morgan (1970 : 608) ส่วนครูอาจารย์ ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างเลือกจากครู-อาจารย์ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการครูตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป จำนวน 368 คน โดยใช้วิธีการสุ่มแบบเจาะจงและกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางของ Krejcie and Morgan (1970 : 608)

กลุ่มที่ 2 เป็นผู้เชี่ยวชาญและผู้บริหารที่มีความรู้ ทักษะด้านบริหาร การศึกษา การบริหารจัดการในวิทยาลัยเทคนิค และผู้ที่มีความรู้ ผลงาน ประสบการณ์ด้านการประกันคุณภาพ จบการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์การทำงาน 10 ปีขึ้นไป จำนวน 11 คน โดยเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling)

กลุ่มที่ 3 ประกอบด้วย นักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1 แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย จำนวน 19 คน ที่สอบไม่ผ่านจุดประสงค์ของบทเรียนวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ 1 เรื่องจำนวนสมาชิกของเซต ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2546

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.5.2 ตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรที่ศึกษา มีดังนี้

1.5.2.1 ตัวแปรต้น ได้แก่ ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค คือ

- (1) การบริหารงานวิชาการ
- (2) การบริหารงานธุรการทั่วไป
- (3) การบริหารงานบุคคล ได้แก่ การจัดการครู-อาจารย์ และนักเรียนนักศึกษา
- (4) การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- (5) การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา
- (6) การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา
- (7) ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษาและชุมชน

1.5.2.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ประกอบด้วย

ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ความพึงพอใจ ความราบรื่นในกระบวนการปฏิบัติงาน การป้องกันปัญหา การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

1.6 นิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย

1. วิทยาลัยเทคนิค หมายถึง วิทยาลัยเทคนิคที่เปิดสอนตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป

2. ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพวิทยาลัยเทคนิค หมายถึง องค์ประกอบที่มีผลต่อคุณภาพ

วิทยาลัยเทคนิค ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานธุรการทั่วไป การบริหารงานบุคคล การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา การจัดการโปรแกรมและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

2.1 การบริหารงานวิชาการ หมายถึงการดำเนินงานบริหารจัดการ เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์สืบค้นข้อมูลการจัดการเรียนการสอน จัดตารางสอน การจัดเอกสาร และอุปกรณ์การสอน การนิเทศงานการสอน การประเมินผลการสอน การสัมมนาครู อาจารย์ และการให้ครู อาจารย์แสดงความคิดเห็น

2.2 การบริหารงานธุรการทั่วไป หมายถึง การดำเนินงานบริหารจัดการ เกี่ยวกับการการปฏิบัติ การติดตามและการปรับปรุงแผนงาน การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษาและเงินงบประมาณ การจัดห้องธุรการ การจัดทำทะเบียนเอกสาร การเก็บรักษาและการเบิกจ่ายพัสดุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 การบริหารงานบุคคล หมายถึง การดำเนินงานบริหารจัดการ ของวิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับการบริหารครู อาจารย์ และนักเรียน นักศึกษา ในส่วนของการบริหารครู อาจารย์ ได้แก่ การจัดครูเข้าสอน การให้การอบรมและการศึกษาต่อ การประชุม การสร้างแรงจูงใจ การแก้ปัญหาครู อาจารย์ การสำรวจความถนัดและความสามารถของครู อาจารย์ ชั่วโมงการสอนของครู อาจารย์ การประชุมปรึกษาหารือ สำหรับการบริหารนักเรียน นักศึกษา ได้แก่ การสำรวจนักเรียน นักศึกษาที่เข้าเรียนในแต่ละชั่วโมง การดักเตือนนักเรียนนักศึกษา การชี้แจงผู้ปกครอง เมื่อนักเรียน นักศึกษาขาดเรียน การดูแลความปลอดภัย การจัดกิจกรรม และการจัดสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

2.4 การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา หมายถึง การดำเนินงานบริหารจัดการของวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับ การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาให้มีความคิดวิเคราะห์ การหาความรู้เพิ่มเติม การจัดประสบการณ์ในการเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม การจัดทำระเบียบการจัดกิจกรรม การรายงานการจัดกิจกรรม การประชุมการจัดกิจกรรม การจัดห้องทำงานชมรม การประชาสัมพันธ์กิจกรรม การจัดศูนย์ส่งเสริมการเรียน การจัดตั้งชมรมทางวิชาการ การจัดนิทรรศการ การจัดและดูแลรักษาห้องให้อยู่ในสภาพดี การให้ครู อาจารย์ทำแผนการสอนและ บันทึกการสอน การประเมินผลการเรียนการสอน การวิเคราะห์ข้อสอบ และการปรับปรุงการเรียนการสอน

2.5 การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษาหมายถึง การดำเนินงานบริหารจัดการของวิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับการจัดอาคารสถานที่ให้เหมาะกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการใช้สอย การดูแลอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงอาหาร ห้องประชุม ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์การศึกษาให้มีความสะอาด ใช้การได้ดี มีความเพียงพอกับจำนวนนักเรียน นักศึกษาและการทำงานในการเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียน

2.6 การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินงานบริหารจัดการ ของวิทยาลัยเทคนิคในการให้บริการ การรวบรวมข้อมูล การติดตามผล การจัดสารนิเทศ การจัดห้อง ให้ใช้การได้ดีมีเพียงพอกับจำนวนนักเรียน นักศึกษา การดูแลรักษาห้อง การจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการเกี่ยวกับ การบริการแนะแนว บริการสุขภาพนักเรียนนักศึกษา การบริการโสตทัศนูปกรณ์ การบริการห้องสมุด และสวัสดิการของสถานศึกษา

2.7 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนหรือประชาชน หมายถึง การดำเนินงาน ของวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวกับ ด้านการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองและชุมชนในการแสดงความคิดเห็นเพื่อสถานศึกษาได้ทราบความต้องการของชุมชน

3. คุณภาพวิทยาลัยเทคนิค หมายถึง คุณลักษณะของวิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ความพึงพอใจ ความราบรื่นในกระบวนการปฏิบัติงาน การป้องกันปัญหา การเรียน รู้อย่างต่อเนื่อง

3.1 ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย หมายถึง การดำเนินการบริหารจัดการและ การปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความชัดเจนของปรัชญา จุดมุ่งหมายการจัดการศึกษา แผนงาน โครงการ การดำเนินงานมีความชัดเจน ละเอียดและบรรลุตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้

3.2 ความพึงพอใจ หมายถึง ความพอใจของผู้บริหารและครู-อาจารย์เกี่ยวกับการบริการ ระเบียบของวิทยาลัย พฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษา และการที่ผู้ปกครองมีส่วนร่วม กับวิทยาลัย ความพอใจองค์ประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาและมีความพอใจในการทำงานเสมอ

3.3 ความราบรื่นในกระบวนการปฏิบัติงาน หมายถึง การดำเนินการที่เป็น ระบบ มีความราบรื่น มีความชัดเจนเกี่ยวกับ นโยบาย การบริหารจัดการ การวางแผน การ ปฏิบัติงาน โดยไม่มีการร้องเรียนจากผู้ปกครอง

3.4 การป้องกันปัญหา หมายถึง การบริหารจัดการ การปฏิบัติงานไม่มี ปัญหา มีมาตรการรักษาความปลอดภัย มีการจัดเก็บข้อมูลและเอกสารอย่างเป็นระบบ และมี ระเบียบการบริหารจัดการในงานแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน

3.5 การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง หมายถึง ผู้บริหารและครูอาจารย์มีความรู้ ความสามารถในการเรียนรู้วิธีการสอนแบบใหม่ ๆ การปรับตัวกับนโยบายและการเปลี่ยนแปลง แบบใหม่ ๆ การปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม การพัฒนากระบวนการเรียนการ สอน การประเมินผล การจัดทำแผนการสอน การประเมินผล และการจัดทำแผนการสอนอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสภาพการจัดการศึกษาในปัจจุบัน

4. ผู้บริหาร หมายถึงผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการทั้ง 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวางแผนและพัฒนาศึกษา ที่ ดำรงตำแหน่งผู้บริหารตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป

5. ครู-อาจารย์ หมายถึง ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการครูตั้งแต่ 3 ปี ขึ้นไปในวิทยาลัยเทคนิค ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2544

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและขอเสนอสาระ ดังนี้

- 2.1 การบริหารและการจัดการคุณภาพวิทยาลัยเทคนิค
- 2.2 ความหมายของคุณภาพ ความหมายคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 คุณลักษณะของสถานศึกษาที่มีคุณภาพ
- 2.4 ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของสถานศึกษา
 - 2.4.1 การบริหารงานวิชาการ
 - 2.4.2 การบริหารงานธุรการทั่วไป
 - 2.4.3 การบริหารงานบุคคล
 - 2.4.4 การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
 - 2.4.5 การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา
 - 2.4.6 การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา
 - 2.4.6.1 บริการแนะแนว
 - 2.4.6.2 บริการเกี่ยวกับสุขภาพนักเรียน นักศึกษา
 - 2.4.6.3 บริการโสตทัศนูปกรณ์
 - 2.4.6.4 บริการห้องสมุด
 - 2.4.6.5 สวัสดิการของสถานศึกษา
 - 2.4.7 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- 2.5.คุณภาพของสถานศึกษา
 - 2.5.1 ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย
 - 2.5.2 ความพึงพอใจ
 - 2.5.3 ความราบรื่นในกระบวนการปฏิบัติงาน
 - 2.5.4 การป้องกันปัญหา
 - 2.5.5 การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- 2.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 2.6.1 งานวิจัยภายในประเทศ
 - 2.6.2 งานวิจัยต่างประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1 การบริหารและการจัดการคุณภาพวิทยาลัยเทคนิค

วิทยาลัยเทคนิคเป็นสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งสำนักงานนี้แบ่งการบริหารงานออกเป็น 3 ระดับ คือ 1) ระดับชาติ มีคณะกรรมการการอาชีวศึกษา 2) ระดับสถาบันการอาชีวศึกษา มีคณะกรรมการสถาบันการอาชีวศึกษา และคณะกรรมการเครือข่ายสถาบันการอาชีวศึกษา 3) ระดับสถานศึกษา มีคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา โดยจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ 8 ประเภทวิชาหลัก คือ ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม เกษตรกรรม ประมง พาณิชยกรรม คหกรรมศาสตร์ ศิลปกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมสิ่งทอ ในการจัดกลุ่มสถานศึกษานั้นได้จัดในรูปแบบสถาบันการอาชีวศึกษาจำนวน 28 แห่งทั่วประเทศ มีจำนวนนักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช. จำนวน 406,067 คน ระดับ ปวส. จำนวน 189,097 คน และระดับ ปทส. จำนวน 1,545 คน รวมทั้งหมด 596,709 คน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2546 : 52) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (2545 : 23-46) จัดให้มีการประกันคุณภาพภายในอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญา (ปวช. ปวส. อนุปริญญาหรือเทียบเท่า) โดยในการประกันคุณภาพภายในอาชีวศึกษานั้น ประกอบด้วย 12 มาตรฐาน จำแนกเป็นมาตรฐานด้านผู้จบการศึกษาและผู้เรียน 3 มาตรฐาน มาตรฐานด้านกระบวนการ 5 มาตรฐาน และมาตรฐานด้านปัจจัย 4 มาตรฐาน ดังนี้

1. มาตรฐานด้านผู้สำเร็จการศึกษาและผู้เรียน

มาตรฐานที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษา มีความรู้เชิงวิชาการ มีทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตอันส่งผลต่อการประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 1) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา 2) ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (Competency Profile) ในสาขาวิชาที่เรียน 3) ได้ทำงานในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี 4) ผู้ประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน ที่รับผู้สำเร็จการศึกษาเข้าทำงานมีความพึงพอใจทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 ผู้เรียนมีการพัฒนาความรู้ในทักษะพื้นฐาน ทักษะในการปฏิบัติงาน และพัฒนาตนเองในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 1) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละหมวดตามโครงสร้างหลักสูตรของสาขาวิชาที่เรียน ตามเกณฑ์ที่กำหนด 2) ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชาที่เรียนในแต่ละระดับ 3) ประยุกต์ความรู้ และทักษะต่าง ๆ ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพอย่างเหมาะสม 4) สามารถศึกษาค้นคว้าจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษาด้วยตนเอง 5) มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานวิชาชีพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารมาตรฐานที่ 3 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม มีความรักในอาชีพ และเป็นสมาชิกไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ดีของสังคม ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 1) มีพฤติกรรมที่แสดงถึงความมีวินัยในการปฏิบัติงาน 2) รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 3) มีพฤติกรรมแสดงถึงความรัก ความภูมิใจ และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพที่เรียน 4) มีพฤติกรรมที่หลีกเลี่ยง และไม่เกี่ยวข้องกับสารเสพติดและอบายมุข 5) มีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมพัฒนาชุมชน สืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและกิจกรรมอื่น ๆ ของสถานศึกษา

2. มาตรฐานด้านกระบวนการ

มาตรฐานที่ 4 สถานศึกษามีการระดมทรัพยากร จัดระบบเครือข่ายในการจัดการอาชีวศึกษา รวมทั้งส่งเสริมความร่วมมือกับสถานประกอบการ ชุมชน แหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อการสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 1) จัดผู้สอน และบุคลากรต่าง ๆ ได้ตรงกับวุฒิและประสบการณ์ 2) จัดระบบความร่วมมือ ประสานงานระหว่างสถานศึกษา ภายใต้อสถานศึกษาภายใต้สถาบันการอาชีวศึกษาในการร่วมมือการจัดการศึกษาและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน 3) จัดระบบความร่วมมือ ประสานงานกับสถานประกอบการในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และระบบปกติ 4) จัดหาผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากสถานประกอบการ หน่วยงานต่าง ๆ ชุมชน และท้องถิ่นให้ความรู้ในสถานศึกษา 5) จัดหาและจัดการแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในสถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน และท้องถิ่น

มาตรฐานที่ 5 สถานศึกษามีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นการปฏิบัติจริง เรียนรู้จากประสบการณ์จริง และมีการประเมินผลตามสภาพจริง ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย สอดคล้องกับสาระมาตรฐานและตัวผู้เรียน 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกปฏิบัติจริงและเรียนรู้จากประสบการณ์จริง 3) ใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการเรียน การสอน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามศักยภาพของผู้เรียน 4) กำหนดระบบการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสมรรถนะทางวิชาชีพในแต่ละสาขา 5) ใช้วิธีการประเมินที่หลากหลายโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานที่ 6 สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตรวจสอบได้ เน้นการมีส่วนร่วม ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 1) จัดระบบการบริหารงานสถานศึกษาที่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) จัดระบบการบริหารงบประมาณที่มุ่งประสิทธิผลและมีระบบตรวจสอบได้ 3) จัดการบริหารบุคลากร มีการมอบหมายได้อย่างเหมาะสมทั้งด้านปริมาณและความสามารถ 4) มีนโยบาย ปรัชญาและมาตรการในการจัดการอาชีวศึกษา มีความเป็นเอกลักษณ์ทางวิชาชีพที่ชัดเจน 5) มีการวางแผนใช้กลยุทธ์ในการดำเนินงาน นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลงานอย่างสม่ำเสมอ

มาตรฐานที่ 7 สถานศึกษามีการส่งเสริมการทำงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ลงนามไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เผยแพร่สู่สาธารณชน และนำไปพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และประเทศ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 1) จัดทำ นวัตกรรม โครงการ งานวิจัยในชั้นเรียน งานวิจัยสถาบัน วิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ งานประเมินผล และบทความทางวิชาการ 2) เผยแพร่งานสู่สาธารณชน รวมทั้งในวงการธุรกิจอุตสาหกรรม และมีการนำผลงานมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และประเทศ 3) มีการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาผู้สอน บุคลากร และผู้เรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถทำนวัตกรรม โครงการ งานวิจัยในชั้นเรียน งานวิจัยสถาบัน งานประเมินผลและบทความทางวิชาการได้อย่างมี คุณภาพ 4) จัดหาแหล่งความรู้ และแหล่งเงินทุน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนแก่บุคลากรในการทำ นวัตกรรม โครงการ งานวิจัยในชั้นเรียน งานวิจัยสถาบัน งานประเมินผลและบทความทางวิชาการ

มาตรฐานที่ 8 สถานศึกษามีการบริหารทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น เพื่อให้สังคมไทยเป็นสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประกอบด้วยตัวบ่งชี้

1) จัดกิจกรรม โครงการ ส่งเสริมความรู้ ทักษะทางวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพ และการ พัฒนาเทคโนโลยี 2) จัดกิจกรรม โครงการ ที่ให้บริการแก่ชุมชน และท้องถิ่น 3) ร่วมมือกับชุมชน และท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามประเพณี และเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

3. มาตรฐานด้านปัจจัย

มาตรฐานที่ 9 สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อ การเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ รวมถึงความปลอดภัยของผู้เรียน ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 1) จัดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียนและการฝึกปฏิบัติงานให้เกิด ประโยชน์ใช้สอยสูงสุด 2) จัดระบบความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ และโรงฝึกงาน 3) จัดหาวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ อย่างเพียงพอ และเหมาะสมเกิดประโยชน์สูงสุด 4) จัดการสิ่งแวดลอมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่สะอาดปลอดภัย และประโยชน์ใช้สอยได้อย่าง มีประสิทธิภาพ

มาตรฐานที่ 10 ผู้สอนและบุคลากรของสถานศึกษามีความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์ในวิชาที่สอน การปฏิบัติหน้าที่ และพัฒนาตนเองให้ทันต่อเทคโนโลยี ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ 1) สามารถวางแผน จัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการประเมินผลตามสภาพจริง 2) สามารถจัดการ นิเทศ และติดตามผล การฝึกอาชีพ และการฝึกงานร่วมกับสถานประกอบการ และหน่วยงานต่าง ๆ 3) ได้รับการพัฒนาตนเอง ทั้งด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีสารสนเทศจาก สถานประกอบการและหน่วยงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ 4) สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5) เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น

มาตรฐานที่ 11 สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียน มีการพัฒนาหลักสูตรให้ สอดคล้องกับเทคโนโลยีในงานอาชีพและสอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวบ่งชี้

1) กำหนดนโยบาย และจัดระบบการปฏิบัติงานในการเปิดสอนหลักสูตรแต่ละระดับ ในสาขาวิชา/สาขางานที่เปิดสอน 2) มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีในงานอาชีพ และสภาพท้องถิ่น 3) มีความร่วมมือกับสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน และท้องถิ่นในการพัฒนาหลักสูตร 4) มีการจัดหลักสูตรที่ยืดหยุ่น หลากหลาย ตามความต้องการของผู้เรียน/สถานประกอบการ/หน่วยงาน/ชุมชน

มาตรฐานที่ 12 การจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา และสามารถรองรับการประกันคุณภาพภายนอก เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการอาชีวศึกษาประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 1) มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน 2) มีมาตรฐาน การอาชีวศึกษาระดับสถานศึกษา 3) มีแผนพัฒนาคุณภาพอาชีวศึกษาที่เกิดจากความร่วมมือของทุกฝ่าย 4) มีการประเมินคุณภาพและจัดทำรายงานประจำปี เผยแพร่แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน 5) นำผลการประเมินไปจัดทำข้อมูลทางแผนพัฒนาการศึกษาในปีต่อไป

วิทยาลัยเทคนิคบริหารงานตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 ซึ่งได้กำหนดให้ ผู้อำนวยการเป็นผู้บริหารสถานศึกษาและมีผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาคือผู้ช่วยผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย (กรมอาชีวศึกษา. 2529 : 6 - 7) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมดูแลงานการเงิน งานการบัญชี งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานบุคลากร งานเอกสารการพิมพ์ งานทะเบียน งานพัสดุ และงานอาคารสถานที่
2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก
3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลงานศูนย์ข้อมูลการศึกษาเพื่ออาชีพและตลาดแรงงาน งานวางแผนการศึกษาและงบประมาณ งานวิจัยและพัฒนา งานผลิต การค้าและส่งเสริมกิจการสหกรณ์
4. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแลการเรียนการสอน การฝึกอบรม การวัดผลการศึกษา การจัดโปรแกรมการเรียนของคณะวิชาต่าง ๆ งานหลักสูตรพิเศษ งานหลักสูตรและการสอน งานสื่อการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานห้องสมุด

สรุปสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแบ่งการบริหารงานออกเป็น 3 ระดับ คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ 8 ประเภทวิชาหลัก จัดกลุ่มสถานศึกษาในรูปแบบสถาบัน การอาชีวศึกษาจำนวน 28 แห่งทั่วประเทศ มีจำนวนนักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช. ระดับ ปวส.และ ระดับ ปทส. รวม 596,709 คน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2546 : 52) สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดให้มีการประกันคุณภาพภายในอาชีวศึกษา ให้สอดคล้องกับการ ประกันคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญา (ปวช. ปวส. อนุปริญญาหรือเทียบเท่า) ประกอบด้วย 12 มาตรฐาน จำแนกเป็นมาตรฐานด้านผู้จบการศึกษาและผู้เรียน 3 มาตรฐาน มาตรฐานด้านกระบวนการ 5 มาตรฐาน และมาตรฐานด้านปัจจัย 4 มาตรฐาน และวิทยาลัย เทคนิการบริหารงานตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529

2.2 ความหมายของคุณภาพ คุณภาพของสถานของศึกษา

ในการศึกษาปัจจัยที่บ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคนั้น จำเป็นต้องมีการศึกษาถึง ความหมายของคำว่าคุณภาพ และคุณภาพของสถานศึกษา โดยนักวิชาการและนักการศึกษาที่ได้ กล่าวไว้เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องและชัดเจนมากขึ้น

2.2.1 ความหมายของคุณภาพ

นักวิชาการ นักการศึกษาได้ให้ความหมายของคำว่าคุณภาพไว้หลายความหมาย ขึ้นอยู่กับบริบทที่จะนำไปใช้ คำว่าคุณภาพนั้นเป็นคำที่มีพื้นฐานมาจากธุรกิจและอุตสาหกรรม Flood (1993 : 21) นิยามคำว่าคุณภาพคือ การทำได้ถึงหรือเกินกว่าที่ลูกค้าคาดหวังด้วยราคาที่ แสดงให้ลูกค้ารู้ถึงคุณค่า สำหรับ Sergiovanni (1991 : 80) ได้ให้ความหมายของคุณภาพไว้ว่า คุณภาพคือระดับและคุณภาพของการปฏิบัติ ผลลัพธ์ และการบริการของแต่ละบุคคลและโรงเรียน อย่างมีคุณภาพ นอกจากนี้คุณภาพหมายถึง ความเป็นเลิศ (Peters & Waterman. 1982 : 11) คุณค่า (Feigenbaum. 1951 : 36) ความเหมาะสมในการใช้ (Juran & Gryna. 1988 : 63) คุณลักษณะเฉพาะที่ตรงกัน (Gilmore. 1974 : 17) ความต้องการที่ตรงกัน (Crosby. 1979 : 8) คุณภาพในทางการศึกษา หมายถึง ความเหมาะสมของเป้าหมายหรือผลสำเร็จตามเป้าหมาย การศึกษา คุณภาพสถานศึกษาพิจารณาจากการตั้งเป้าหมาย คุณภาพมุ่งที่ความคาดหวังของ การสร้างโรงเรียนให้มีความพึงพอใจในคุณภาพ

นอกจากนี้ Watson (1995 : 26) ให้ความหมายของคำว่าคุณภาพไว้ดังนี้

1. คุณลักษณะที่สูงกว่าค่าเฉลี่ย (Exceptional) คือ มีลักษณะที่ดีการมีสเกล หรือลำดับ ขั้นของผลสัมฤทธิ์ และการเลือกค่าเฉลี่ยที่ยอดเยี่ยม

2. ความสมบูรณ์แบบ (Perfection) หรือมีความสอดคล้อง (Consistency) หมายถึง การบ่งชี้รูปลักษณะ (Specification)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ความเหมาะสมตามจุดมุ่งหมาย (Fitness for Purpose) พอใจตามความคาดหวัง
 4. คุณค่าทางการเงิน (Value of Money)
 5. การเปลี่ยนคุณลักษณะ (Transformation) เป็นการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- สำหรับสถาบันราชภัฏ (2540 : 10) ได้ให้ความหมายของคำว่าคุณภาพไว้ว่า

คุณภาพหมายถึง ความตรงตามความมุ่งหมาย หรือความเหมาะสมกับการใช้ประโยชน์หรือการบ่งชี้รูปลักษณะ (Specification) ที่จะทำให้เกิดความสมบูรณ์ อีกทั้งสมศักดิ์ สินธุเวทย์ (2542 : 20) ได้ให้ความหมายของคุณภาพ ไว้ว่า คุณภาพหมายถึงการทำให้ลูกค้าพึงพอใจด้วยการทำให้ความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าได้รับการตอบสนอง ดังนั้นคุณภาพ คือหัวใจของสถานศึกษา ถ้าปราศจากซึ่งคุณภาพ จะไม่มีใครให้ความเชื่อถือ

สรุป คุณภาพ คือการมีมาตรฐานความเป็นเลิศ ความเหมาะสมและตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ การพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นและตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า

2.2.2 ความหมายคุณภาพของสถานศึกษา

นักวิชาการได้ให้ความหมายของคำว่าคุณภาพของสถานศึกษา ไว้ดังนี้

คุณภาพของสถานศึกษา หมายถึง ลักษณะที่ดีของสถานศึกษา ประกอบด้วย การประเมิณการศึกษา (Education) อาคารสถานที่และอุปกรณ์ (School Building and Equipment) การจัดกิจกรรมของนักเรียน (Pupil Activity) สวัสดิการและการบริการของโรงเรียน (School Welfare and Service) การบริหาร (Administration) (ศิริชัย รัฐอนันท์พินิจ.2533 : 6 -7) สำหรับทองอินทร์ วงศ์โสธร (2539 : 6) ได้ให้ความหมายของคำว่าคุณภาพไว้ว่า คุณภาพหมายถึงคุณลักษณะของโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วยความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ครู-อาจารย์ และนักเรียนกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ส่วน สงบ ประเสริฐพันธ์ (2543 : 15) กล่าวว่าคุณภาพโรงเรียนที่เห็นเด่นชัด คือ คุณภาพของนักเรียนนั่นคือการรู้จักตนเอง มองเห็นคุณค่าภายในตนเอง การมีระบบการคิดหรือปัญหาที่สามารถตอบสนองประโยชน์ต่าง ๆ ได้โดยใช้ความรู้ได้อย่างไม่จำกัด นอกจากนี้ วิโรจน์ สารรัตน์ (2541 : 86) กล่าวว่าคุณภาพโรงเรียน หมายถึง การมี (to have) บางสิ่งบางอย่างที่โรงเรียนยังไม่มี ขาดแคลน หรือยังมีไม่เหมือนกับโรงเรียนอื่นที่มีขนาดใหญ่กว่าหรือยังไม่มีตามกระแสนิยม เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา เป็นต้น

สรุปคุณภาพของสถานศึกษาหมายถึง คุณลักษณะที่ดีของสถานศึกษา ประกอบด้วย การมีระบบการคิดหรือปัญหาของนักเรียน การมีบางสิ่งบางอย่างที่โรงเรียนยังไม่มี

2.3 คุณลักษณะของสถานศึกษาที่มีคุณภาพ

สถานศึกษาที่ดีต้องมีการจัดการศึกษาอย่างครบถ้วน ได้มาตรฐานคุณภาพการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ปกครองของสังคมและชุมชนอย่างมีคุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพของโรงเรียนจึงเป็นสิ่งที่สำคัญ และคนส่วนใหญ่คิดถึง คือ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน อย่างไรก็ตาม ไม่ควรพิจารณาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนของนักเรียนเท่านั้นแต่ควรคำนึงถึงคุณลักษณะที่ครอบคลุมถึงองค์ประกอบในการช่วยเสริมสร้างพัฒนาการทุกด้านของเด็ก ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

Tam (1998 : 86)กล่าวว่าคุณภาพของสถานศึกษาเป็นผลของปฏิสัมพันธ์ระหว่างคุณภาพของนักเรียนกับสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา Gardner (1991 : 18) Glasser (1992 : 34) กล่าวว่า โปรแกรมการศึกษาที่นักเรียนต้องการ มีเกณฑ์ที่หลากหลายในการพัฒนานักเรียนให้เต็มไปด้วยศักยภาพและความสามารถ ครู และเพื่อนร่วมงานสร้างประสบการณ์ให้นักเรียนในการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมในการเรียน การสอน สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนคือ สิ่งอำนวยความสะดวก ดังนั้นคุณภาพโรงเรียนสัมพันธ์กับการเรียนของนักเรียน การสอนของครู บัณฑิตภายในโรงเรียน และโครงสร้างเกี่ยวกับโรงเรียน ห้องเรียน และบุคคล

สำหรับ จำรัส นองมาก (2538 : 18)กล่าวถึงมาตรฐานคุณภาพโรงเรียน หมายถึง ขอบข่ายของความสำเร็จ ในการดำเนินงานแต่ละเรื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายหลักของการจัดการศึกษาที่มี คุณภาพในโรงเรียน ส่วนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (2542 : 1-2) ได้กล่าวถึงคุณภาพโรงเรียนเอกชนที่พึงประสงค์ว่า คุณภาพของโรงเรียนควรจะครอบคลุมภารกิจของโรงเรียนทุกด้าน ที่สามารถทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพ ลักษณะหรือคุณสมบัติตามที่หลักสูตรของการศึกษานั้นกำหนดไว้ รวมทั้งมีความสอดคล้องกับความต้องการของสังคม การทำภารกิจจัดการศึกษาของ โรงเรียนเป็นการทำงานเชิงระบบ คือ มีตัวป้อน เช่น ผู้เรียน บุคลากร และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ มีกระบวนการที่ประสานสัมพันธ์ระหว่าง ตัวป้อนต่าง ๆ ให้เกิดการทำงานที่เรียกว่า การจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานอื่น ๆในโรงเรียน เพื่อไปสู่เป้าหมายขององค์การ และมี ผลผลิต เช่น การเรียนรู้หรือพัฒนาการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียน เป็นต้น

ส่วนแนวความคิดเกี่ยวกับคุณภาพโรงเรียนมีอยู่ 3 ประการ (Hoy & Ferguson.1985 : 120) คือ

1. แนวความคิดที่หลากหลายในการมองคุณภาพสถานศึกษา และมีแนวความคิดที่สอดคล้องกันเกี่ยวกับความน่าเชื่อถือ เนื่องจากการมองคุณภาพโรงเรียนยังเป็นที่โต้เถียงกัน
2. ตัวบ่งชี้คุณภาพโรงเรียนไม่สอดคล้องกัน Hoy & Ferguson ได้สร้างตัวบ่งชี้จากเกณฑ์การวัดประสิทธิผลของโรงเรียน ซึ่งเกณฑ์นี้ยังไม่เป็นตัวแทนที่ดีในการสร้างคุณภาพ

3. การสร้างคุณภาพยังไม่ชัดเจนและการวัดยังไม่ชัดเจน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับคนในวงเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อีกทั้ง อุทัย บุญประเสริฐ (2540 : 25 – 26) ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับโรงเรียนที่ดีว่า โรงเรียนที่ดีต้องเต็มไปด้วยสิ่งแวดล้อม บรรยากาศ กิจกรรม โอกาสในการเรียนรู้ และพัฒนาเด็ก ตลอดจนสิ่งที่ส่งเสริม สนับสนุน ชักนำให้เด็กได้มีประสบการณ์ ให้เด็กเกิดการเรียนรู้ ตามหลักการ ศึกษา เพื่อพัฒนาคนให้เป็นคนที่สมบูรณ์

นอกจากนี้ สมศักดิ์ สินธุเวชญ์ (2542 : 45-46) ได้กล่าวถึงคุณลักษณะของสถานศึกษา ที่มีคุณภาพว่า จะต้องเป็นสถานศึกษาที่มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพในเรื่องต่อไปนี้

1. มีความเป็นผู้นำระดับมืออาชีพ ผู้บริหารต้องมีความมั่นคง มีความมุ่งมั่น ใช้ ยุทธศาสตร์ การบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และเป็นมืออาชีพระดับแนวหน้า
2. มีเป้าประสงค์และวิสัยทัศน์ร่วมกัน มีวัตถุประสงค์ที่เป็นเอกภาพ มีการปฏิบัติอย่าง คงที่สม่ำเสมอ เป็นลักษณะขององค์กรแห่งความร่วมมือ
3. มีสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีบรรยากาศที่เป็นระเบียบ เรียบร้อย สิ่งแวดล้อมใน การทำงานดึงดูดใจ
4. มีการเรียนการสอนที่เข้มแข็ง กำหนดเวลาเรียนไว้สูง เน้นความสำเร็จ
5. มีการสอนที่มีความมุ่งหมาย การจัดการที่มีประสิทธิภาพ วัตถุประสงค์ชัดเจน จัดบทเรียนอย่างมีรูปแบบ มีการปฏิบัติที่ปรับตัวยืดหยุ่น
6. มีความคาดหวังโดยรวมสูง มีความท้าทายทางปัญญา
7. มีการเสริมแรงในเชิงบวก มีระเบียบ กฎเกณฑ์ที่ชัดเจนและเป็นธรรม มีข้อมูลย้อนกลับ
8. มีการติดตามความก้าวหน้า ติดตามการปฏิบัติงานของผู้เรียน ประเมินผลการปฏิบัติ งานของโรงเรียน
9. ส่งเสริมความรับผิดชอบของผู้เรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนเคารพนับถือตนเอง ส่งเสริมความ รับผิดชอบตามตำแหน่งหน้าที่ ควบคุมการปฏิบัติงาน
10. มีความร่วมมือระหว่างบ้านและโรงเรียน ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการเรียนของผู้เรียน
11. มีการจัดการเรียนที่เป็นระบบ ใช้สถานศึกษาเป็นฐานสำหรับการพัฒนาบุคลากรของ สถานศึกษา

สอดคล้องกับที่ สมศักดิ์ ดลประสิทธิ์ (2541 : 11) กล่าวว่าโรงเรียนที่มีคุณภาพจะแสดง ออกให้เห็นถึง “มิติแห่งคุณภาพ” (Quality Dimensions) ในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถในการจัดการศึกษา (Performance) โรงเรียนมีความสามารถที่จะจัด การศึกษาได้มาตรฐานตามที่มุ่งหวังและเป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
2. โรงเรียนมีลักษณะพิเศษ (Features) เป็นลักษณะที่โรงเรียนจัดขึ้นเพิ่มเติมจากการจัด การศึกษาปกติ เช่น มีบริเวณสะอาดร่มรื่น สื่อการสอนทันสมัย จัดหลักสูตรท้องถิ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. บุคลากรเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจได้ (Reliability) ทั้งผู้บริหารเป็นที่เชื่อถือได้ว่าการบริหารจัดการที่ดี มีภาวะผู้นำ ครุทำหน้าทีในการสอนเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจได้ เป็นครูมืออาชีพ

4. โรงเรียนสามารถทำตามทีประกาศหรือตกลงไว้กับผู้เรียนหรือผู้ปกครอง (Conformance) รวมทั้งทำตามกฎเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5. โรงเรียนใช้สื่อการสอนทีมีคุณภาพ อาคารสถานที่มั่นคงทนทาน (Durability) สามารถใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนได้เต็มศักยภาพ เหมาะกับวัย สะดวกและปลอดภัย

6. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมบริการ นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน (Service Ability) เช่น เป็นทีพักผ่อนหย่อนใจ มีสนามกีฬา หอประชุม ฯลฯ รับฟังความคิดเห็นของทุกฝ่าย นำมาปรับปรุงแก้ไข

7. โรงเรียนจัดบรรยากาศทีเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน มีสุนทรียภาพ (Aesthetics) เช่น จัดบรรยากาศร่มรื่น จัดกิจกรรมนันทนาการ เป็นต้น

สรุป ลักษณะของสถานศึกษาทีมีคุณภาพ ประกอบด้วย การจัดการศึกษานักเรียนต้องการ การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมในการเรียนการสอน ความสัมพันธ์กับการเรียนของนักเรียน การสอนของครู ทีสามารถทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ บรรยากาศ กิจกรรมและโอกาสในการเรียนรู้ การเรียนการสอนทีเข้มแข็ง ความร่วมมือระหว่างบ้านกับโรงเรียน การใช้สื่อการสอนทีมีคุณภาพ องค์ประกอบเหล่านี้เป็นส่วนหนึ่งของลักษณะสถานศึกษาทีมีคุณภาพ

2.4 ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของสถานศึกษา

สถานศึกษาทีมีคุณภาพจำเป็นต้องมีตัวบ่งชี้คุณภาพสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินสถานศึกษาว่าสถานศึกษามีคุณภาพในระดับใด และต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาสถานศึกษาเพื่อให้มีคุณภาพ ซึ่งตัวบ่งชี้คุณภาพสถานศึกษามีดังนี้

องค์การ PLAN International ได้เสนอตัวบ่งชี้คุณภาพโรงเรียน (Sanrattana. 1997 : 36 –42) ไว้ดังนี้

1. ดัชนีตัวบ่อน

1.1 คุณลักษณะของครู ความรู้ ทักษะการจัดหา

1.2 สิ่งอำนวยความสะดวก

1.3 อุปกรณ์สำหรับครู

1.4 วัสดุสำหรับนักเรียน

1.5 นโยบายของประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารทีสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ดัชนีกระบวนการ

- 2.1 ความเกี่ยวเนื่อง
- 2.2 วิชาการ
- 2.3 การมีส่วนร่วม
- 2.4 การนิเทศ
- 2.5 เวลาของครู
- 2.6 เวลาของนักเรียน
- 2.7 สถิติข้อมูล

3. ดัชนีผลผลิต (การบรรลุผล โรงเรียนผลิตอย่างไร)

- 3.1 สถิติผลผลิต
- 3.2 ผลทางทัศนคติ/พฤติกรรม

4. ดัชนีด้านผลกระทบ ได้แก่ คุณภาพผลผลิต

สำหรับชาวนุชย์ อาจิณสมาจาร (2543 : 37-38) กล่าวถึงตัวบ่งชี้คุณภาพโรงเรียนไว้

ดังนี้

1. ชุมชนและโรงเรียนที่ได้รับการจากโรงเรียน

- 1.1 ธรรมชาติของชุมชนที่ได้รับบริการจากโรงเรียน
- 1.2 การมีส่วนร่วมของชุมชนผู้ปกครอง
- 1.3 พื้นเพเดิมทางสังคมเศรษฐกิจของนักเรียน
- 1.4 ระดับความถนัดของนักเรียน
- 1.5 นักเรียนกลุ่มพิเศษ

2. วิสัยทัศน์ของโรงเรียน

- 2.1 เป้าหมายและจุดมุ่งหมายของโรงเรียน
- 2.2 มุมมองทางด้านการสอน
- 2.3 นโยบายการรับนักเรียนและการคงไว้
- 2.4 นโยบายบูรณาการ
- 2.5 มุมมองในด้านอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
- 2.6 นโยบายการประเมินผล
- 2.7 รูปแบบการบริหาร

3. บุคลากรโรงเรียน

- 3.1 คุณภาพของครู
- 3.2 คุณภาพของผู้บริหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 คุณภาพของบุคลากรฝ่ายสนับสนุน

3.4 สัดส่วนนักเรียน/ครู

3.5 การลาออกของบุคลากรโรงเรียน

3.6 การพัฒนาครูและการฝึกอบรมระหว่างประจำการ

4. ทรัพยากรวัสดุอุปกรณ์

4.1 ขนาดของโรงเรียน

4.2 งบประมาณของโรงเรียน

4.3 ขนาดของชั้นเรียน

4.4 ชั่วโมงการสอนต่อชั้นเรียน

4.5 พื้นที่ห้องเรียน

4.6 ห้องทดลอง ห้องสมุด

4.7 เครื่องคอมพิวเตอร์

4.8 เครื่องอำนวยความสะดวกทางกีฬาและนันทนาการ

4.9 สภาพภูมิทัศน์

5. โปรแกรมและกิจกรรมทางการศึกษา

5.1 โปรแกรมการศึกษาที่สำคัญ

5.2 โปรแกรมการเลือกอย่างพิถีพิถันและโปรแกรมที่มีคุณภาพสูง

5.3 โปรแกรมสำหรับนักเรียนกลุ่มพิเศษ

5.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร

5.5 โปรแกรมสอนพิเศษและสอนซ่อมเสริมสำหรับนักเรียนที่เรียนช้า

5.6 โครงการนวัตกรรมและการทดลอง

5.7 การมีส่วนร่วมในโครงการระดับชาติและระดับภูมิภาค

5.8 โปรแกรมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้ปกครอง

5.9 กิจกรรมการประเมินผลด้วยตัวเองและการวางแผน

6. ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน

6.1 อำนวยการคงอยู่ในการเรียน

6.2 ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนในการสอนระดับชาติและระดับภูมิภาค

6.3 ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนในการศึกษาวิจัย

6.4 ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนในการสอนของโรงเรียน

6.5 ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนในการแข่งขันระดับชาติ

6.6 ผลสัมฤทธิ์ของผู้จบการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.7 การตัดสินใจจากผู้ตรวจสอบ ศิษยานุศิษย์ที่มีอาชีพ

6.8 ความพอใจของผู้ปกครอง

6.9 รางวัลที่โรงเรียนได้รับและการรับรองระดับชาติ

นอกจากนี้ ฮอปกินส์และคนอื่น ๆ (Hopkins and others. 1994 : 194 –196) กล่าวถึง การปรับปรุงคุณภาพโรงเรียนให้ประสบความสำเร็จมีอยู่ 7 ประการ คือ

1. การเรียนการสอนของครู (Teacher Learning) ได้แก่ การอธิบายวิธีการทำงาน การแสดงความคิดเห็นร่วมกัน การวางแผนและการแก้ปัญหา การใช้เวลาในชั้นเรียน การสังเกต การปฏิบัติงานของผู้อื่น การทำงานเป็นทีม การวางแผน การนำแผนไปใช้ การประเมินชั้นเรียน

2. การดำเนินงานที่ไม่ชัดเจน (Living with Ambiguity) ต้องมีการปฏิรูปโดย พิจารณานโยบายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเลือกและใช้นโยบายอย่าง ชัดเจน และต้องได้รับการสนับสนุนจากเพื่อนร่วมงาน เช่น เวลา

3. ภาวะผู้นำ (Leadership) ต้องมีการทำงานเป็นทีม

4. ความเกี่ยวข้องกับนักเรียน (Student involvement) การเรียนการสอนใช้ทรัพยากร เป็นพื้นฐาน และมีผู้ช่วยเหลือศูนย์ทรัพยากร

5. การใช้ทรัพยากรเพื่อนำไปสู่การพัฒนากิจกรรม (Tying Resource to Development Activities) ได้แก่ การจัดสรรบุคคลและกลุ่มเพื่อพัฒนางาน การใช้นวัตกรรมเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน

6. วิสัยทัศน์ (Vision) สร้างภาพรวมของวิสัยทัศน์และให้สมาชิกรายงานการทำงาน

7. ความสำเร็จของโรงเรียน

คุณภาพโรงเรียน สามารถพิจารณาได้จากองค์ประกอบของโรงเรียน ในด้านต่าง ๆ คือ (ทองอินทร์ วงศ์โสธร. 2539 : 10)

1. การบริหารโรงเรียน

2. โปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน

3. อาคารสถานที่และอุปกรณ์

4. สวัสดิการและบริการของโรงเรียน

5. ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนหรือประชาชน

สรุป ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพของสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) การบริหารงาน วิชาการ 2) การบริหารงานธุรการทั่วไป 3) การบริหารงานบุคคล 4) การจัดการโปรแกรมการ ศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา 5) การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา 6) การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา 7) ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.1 การบริหารงานวิชาการ

งานวิชาการเปรียบเหมือนเป็นหัวใจของโรงเรียน จุดมุ่งหมายของงานวิชาการอยู่ที่การสร้างนักเรียนให้มี คุณภาพ ให้มีความรู้ มีจริยธรรม เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วินัย เกษมเศรษฐี (2532 : 187) กล่าวว่างานวิชาการหมายถึง การจัดการด้านการเรียนการสอนโดยใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามความประสงค์ของหลักสูตร

ส่วน ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2535 : 16) กล่าวถึงงานวิชาการว่า เป็นงานที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมทุกสิ่งทุกอย่าง ที่เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน สำหรับ กิติมา ปรีดีดิolk (2532 : 48) กล่าวว่างานวิชาการ หมายถึง กิจกรรมทุกอย่างภายในโรงเรียน ที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ และการศึกษามากของเด็กให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด ในการส่งเสริมวิชาการ โรงเรียนก็คือ ผู้บริหารและครูในโรงเรียนนั้น สอดคล้องกับ ธเนศ คิตรุ่งเรือง (2539 : 56) ให้ความเห็นว่างานวิชาการ หมายถึง กระบวนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ทางด้านวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน และการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร นอกจากนี้ อุทัย บุญประเสริฐ (2540 : 34)กล่าวว่างานสำคัญของโรงเรียนคือ งานวิชาการ ถ้าหากโรงเรียนดำเนินงานพลาดทางวิชาการ ก็น่าจะพิจารณาได้ว่าโรงเรียนนั้นประสบความล้มเหลว ในทางตรงกันข้ามโรงเรียนใดที่ประสบผลสำเร็จในการดำเนินงานทางวิชาการ โรงเรียนนั้นก็สมควรได้รับการยกย่อง ซึ่งสอดคล้องกับ Miller (1965 : 175) ที่เน้นความสำคัญทางงานวิชาการว่า งานวิชาการเป็นหัวใจของโรงเรียน

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2535 : 17 -19) กล่าวถึงความสำเร็จของสถานศึกษาอยู่ที่การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานวิชาการจึงนับว่ามีบทบาทสำคัญสูงต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการบริหารโรงเรียน แต่การบริหารงานวิชาการโรงเรียนจะมีคุณภาพดีมากสำหรับ ขอบข่ายของงานวิชาการซึ่งประกอบด้วยงานต่อไปนี้

1. การวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ เป็นการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ การจัดการล่วงหน้าเกี่ยวกับการเรียนการสอน มีแผนปฏิบัติงานวิชาการ ได้แก่ การประชุมเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดปฏิทินการศึกษาความรับผิดชอบ งานตามภาระหน้าที่ การจัดชั้นตอนและเวลาในการทำงาน มีโครงการสอนเป็นการจัดรายละเอียดเกี่ยวกับวิชาที่ต้องสอนตามหลักสูตร มีบันทึกการสอน เป็นการแสดงรายละเอียดของการกำหนดเนื้อหาที่จะสอนในแต่ละคาบเวลาของแต่ละวันหรือสัปดาห์ โดยการวางแผนไว้ล่วงหน้าและยึดโครงการสอนเป็นหลัก
2. การจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน เพื่อให้การสอนในสถานศึกษาดำเนินไปด้วยดีและสามารถปฏิบัติได้ เช่น การจัดตารางการสอน ซึ่งเป็นการกำหนดวิชา เวลา ผู้สอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถานที่ ตลอดจนผู้เรียนในแต่ละรายวิชา การจัดชั้นเรียน เป็นงานที่ฝ่ายวิชาการต้องประสานกับ ฝ่ายอาคารสถานที่ รวมทั้งการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในห้องเรียน การจัดครูเข้าสอน โดย พิจารณาถึงความพร้อมของสถานศึกษา และความพร้อมของบุคลากร รวมถึงการเชิญวิทยากรภายนอกมาช่วยการสอน การจัดแบบเรียนซึ่งโดยปกติสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จะใช้ แบบเรียนที่กระทรวงกำหนด ครูอาจใช้หนังสืออื่นเป็นหนังสือประกอบ หรือจากเอกสารที่ครูเตรียม มา การปรับปรุงการเรียนการสอน เป็นการพัฒนาครูผู้สอนให้ก้าวหน้าวิทยาการ เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ความก้าวหน้าของสังคม ธุรกิจ อุตสาหกรรม เป็นต้น และการฝึกงาน เพื่อให้นักเรียนรู้จักนำเอาทฤษฎีมาประยุกต์ใช้กับชีวิตจริง และให้เห็นปัญหาที่แท้จริงในสาขาวิชาและอาชีพนั้น เพื่อให้โอกาสผู้เรียนได้เตรียมตัวที่จะออกไป เผชิญกับชีวิตจริงต่อไป

3. การจัดการเกี่ยวกับการเรียนการสอน เป็นการ จัดสิ่งอำนวยความสะดวก และ การส่งเสริมการจัดหลักสูตรและโปรแกรมการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ ได้แก่งานการ จัดสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการศึกษานักเรียน เน้นเครื่องมือและกิจกรรมให้ครูได้เลือกใช้ ในการสอน การจัดห้องสมุด เป็นที่รวมหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นแหล่ง วิทยาการ ให้นักเรียนนักศึกษาและคณาจารย์เพิ่มเติม การนิเทศการสอน เป็นการช่วยเหลือแนะนำครู ให้เกิดการปรับปรุง แก้ไขปัญหาการเรียนการสอน

4. การวัดและประเมินผล กระบวนการเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในด้านการตรวจสอบและ วิเคราะห์ผลการเรียน

กรมสามัญศึกษา ได้วางขอบข่ายของงานวิชาการไว้ดังนี้ (วิระ สุภากิจ 2540 : 1) คือ ควบคุมดูแล ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนงานวิชาการ การจัดแผนการเรียน การจัดตาราง การ เรียนการสอน การจัดครูเข้าสอน การพัฒนาการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน การพัฒนา ครูทางด้านวิชาการ การจัดกิจกรรมนักเรียน การวัดและประเมินผลการเรียน งานทะเบียนนักเรียน งานวิชาการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย หรือกำหนดให้เป็นหน้าที่ของโรงเรียน และการประเมินผลงาน วิชาการ

สรุปได้ว่างานวิชาการ คือ การจัดกิจกรรมและประสบการณ์ทุกอย่าง ตลอดจนกระบวนการ การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนของผู้เรียน ให้ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ตลอดจนการอบรมศีลธรรมจรรยา และความประพฤติ เพื่อให้ มีความรู้ ความสามารถพอที่จะทำมาหาเลี้ยงชีพได้ มีความสุข ความพอใจ ตามสภาพ และ ช่วยเหลือ พ่อแม่ พี่น้องบ้านและสังคมได้

สำหรับงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศุภฤกษ์ ทรงรัตน์ (2538 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารงานวิชาการ : ศึกษากรณีโรงเรียนมัธยมศึกษาสวนกลาง กลุ่มที่ 5 ผลการศึกษาพบว่า ปัจจัยด้านการสนับสนุนของสถานศึกษาของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการและหัวหน้าหมวดวิชาประกอบด้วย จำนวนครู-อาจารย์ อัตราส่วนของครูต่อนักเรียน การสนับสนุนงบประมาณจากโรงเรียนพบว่า จำนวนครู-อาจารย์ที่แตกต่างกันมีผลต่อความเห็นเกี่ยวกับการวางแผน หลักสูตรและการสอนแตกต่างกัน อัตราส่วนของครูต่อนักเรียนที่แตกต่างกันมีผลต่อกันมีผลต่อความคิดเห็นในด้านการวางแผนแตกต่างกัน ในปีต่อมา นันทา เศรษฐพรไพโรจน์ (2539 : 137) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพณิชยการตามทัศนะของผู้บริหารและครู-อาจารย์ สังกัดกรมอาชีวศึกษา ผลการศึกษาพบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก คือ จัดจำนวนคาบการสอนของครู-อาจารย์ต่อสัปดาห์เป็นไปตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการเรียนการสอน สำหรับเรื่องซึ่งผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางและมีค่าเฉลี่ยอยู่ในลำดับต่ำที่สุด คือ ครู-อาจารย์ได้มีส่วนร่วมในการจัดชั้นเรียน ส่วนครู-อาจารย์เห็นว่าการจัดจำนวนคาบการสอนของครู-อาจารย์เป็นไปตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนและครู-อาจารย์ได้รับมอบหมายให้ทำงานพิเศษนอกเหนือจากการสอนซึ่งครู-อาจารย์มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก สำหรับเรื่องครู-อาจารย์ได้มีส่วนร่วมในการจัดชั้นเรียนนั้น ครู-อาจารย์มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย สำหรับ งามละมัย เสริมสกุลวัฒน์ (2541 : 49) ได้ศึกษาการบริหารงานวิชาการ สายวิชาการบริหารธุรกิจ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในกรุงเทพมหานคร พบว่าปัญหาการบริหารงานวิชาการ คือ ครูขาดความรู้ความเข้าใจในการวางแผนปฏิบัติงานวิชาการ การนำโครงการสอนไปปฏิบัติไม่ครบตามที่เขียนไว้ ผู้เขียนไม่เข้าใจรูปแบบการเขียนบันทึกการสอนที่ถูกต้อง ครูได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอื่นมากเกินไป ครูขาดความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในเนื้อหาวิชาที่เขียนแบบเรียน ครูเคยชินต่อการสอนแบบบรรยาย เด็กมีโอกาสฝึกปฏิบัติและแสดงความคิดเห็นน้อย ครูขาดความรู้ความชำนาญในการผลิตสื่อ ขาดการติดตามการนิเทศ และตรวจตราการวัดและประเมินผลทางการเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์รายวิชา ขาดการนำผลที่ได้จากการประเมินผลงานทางวิชาการมาใช้ในการปรับปรุงการเรียน การสอนให้ดีขึ้น ปีต่อมา สุขวิรัตน์ นฤภัย (2542 : 86-87) ได้ศึกษาปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนช่างอุตสาหกรรมเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร พบว่า โรงเรียนช่างอุตสาหกรรมเอกชนอาชีวศึกษา มีปัญหาการบริหารงานวิชาการในระดับปานกลาง ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนมีปัญหาสูงสุดเกี่ยวกับการจัดทำโครงการสอนและบันทึกการสอน ด้านการบริหารบุคลากรทางวิชาการมีปัญหาสูงสุดเกี่ยวกับการมอบหมายงานและความรับผิดชอบด้านการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรียนการสอน ด้านการบริการทางวิชาการ มีปัญหาสูงสุดเกี่ยวกับการจัดทำสื่อ อุปกรณ์ประกอบ การเรียนการสอนของครู อาจารย์ ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนมีปัญหาสูงสุด เกี่ยวกับการสำรวจความพร้อมและความต้องการวัสดุฝึกก่อนเปิดภาคเรียนทุกภาคเรียน ด้านการ ปรับปรุงการเรียนการสอนมีปัญหาสูงสุดเกี่ยวกับการจัดหาเครื่องมือ เครื่องจักรและการบำรุงรักษา และด้านการวัดผลและประเมินผลมีปัญหาสูงสุดเกี่ยวกับการนำเกณฑ์วัดผลและประเมินผลมาใช้ ในการเรียนการสอน หลังจากนั้น ชัยรัช เก่งงาน (2543 : 88-89) ได้ศึกษาสภาพปัจจุบันและ ปัญหาการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานครและ ปริมณฑล พบว่า สภาพปัจจุบันการบริหารงานวิชาการโดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับ ปานกลาง ด้านหลักสูตรและการสอนมีความคิดเห็นอยู่ในระดับสูงสุดคือการออกข้อสอบอาจารย์ ยึดบทเรียนเป็นหลักเสมอและครู อาจารย์มีความรู้ด้านหลักสูตรชัดเจน ด้านสื่อการเรียนการสอนมี ความคิดเห็นสูงสุดเกี่ยวกับสื่อชนิดใช้เทคโนโลยีสูงมีผลต่อประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักศึกษา มากและตำราจัดเป็นสื่อที่สำคัญต้องจัดหาไว้อย่างเพียงพอ ในปีเดียวกัน ศศิธร เสริมวิทยวงศ์ (2543 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถม ศึกษา : ศึกษาเฉพาะกรณีโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา อำเภอเมืองสตูล จังหวัด สตูล ผลการศึกษา พบว่า จำนวนห้องเรียน จำนวนห้องปฏิบัติการต่าง ๆ และงบประมาณไม่มีผล ต่อการบริหารงานวิชาการ แต่จำนวนครู-อาจารย์ที่แตกต่างกัน อัตราส่วนของครู-อาจารย์และ นักเรียน จำนวนห้องเรียนที่ต่างกัน มีผลต่อการบริหารงานวิชาการที่ต่างกัน สำหรับปัญหาและ อุปสรรคในการบริหารงานวิชาการ บุคลากร ครู-อาจารย์ มีไม่เพียงพอและทำงานหลายหน้าที่ ครู อาจารย์บางท่านขาดจิตสำนึกต่อหน้าที่ ขาดความกระตือรือร้น โรงเรียนได้รับการจัดสรรด้าน งบประมาณไม่เพียงพอ โรงเรียนตั้งอยู่ในสถานที่มีสภาพแวดล้อมไม่เหมาะสม ครู-อาจารย์ขาด ขวัญและกำลังใจ ขาดการนิเทศติดตาม ขาดสื่ออุปกรณ์ที่ทันสมัย นอกจากนั้นจากการวิจัยของ จุฑาพร รัตนมุสิก (2544 : 103-104) ได้ศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนเกี่ยวกับการ บริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภทช่างอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม ใน เขตการศึกษา 3 พบว่า ผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นในระดับมากคือ ด้านหลักสูตรและการนำ หลักสูตรไปใช้ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร และการ นิเทศและพัฒนาบุคลากร และมีความคิดเห็นในระดับปานกลางด้านการจัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์การ สอน ด้านการวัดผลและประเมินผลอยู่ในระดับปานกลาง ในปีต่อมา เอมอร กมลวรรณ (2545 : 43) ได้ศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาการบริหารงานวิชาการ สถาบันราชภัฏ พิบูลสงคราม พบว่า มีปัญหาการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมาก ส่วนรายด้านพบว่า ด้าน หลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ด้านการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ด้านสื่อการเรียนการสอน ด้านหนังสือ เอกสารตำราและด้านการวิจัย มีปัญหาในระดับมาก

ส่วนด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพมีปัญหาในระดับปานกลาง ปีต่อมา วิทยา ขาวขจร (2546 : 45) ได้ศึกษาการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนภาคใต้ พบว่า นักเรียนมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากคือ ด้านการวัดผลและประเมินผล ด้านการวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ ด้านการดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียน การสอน ส่วนด้านการจัดบริการเกี่ยวกับงานวิชาการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

2.4.2 การบริหารงานธุรการทั่วไป

งานธุรการโรงเรียน เป็นงานที่ส่งเสริมการดำเนินงานด้านอื่น ๆ ของสถานศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ยุติธรรม มีประสิทธิภาพ และความราบรื่น ผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีการทำงานนี้เป็นประจำ ต้องมีการดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ของงานธุรการแต่ละประเภท

การบริหารงานธุรการ คือ การดำเนินงานที่เกี่ยวกับการบริการหน่วยงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาทั้งในงานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานบุคคล และงานบริหารทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานทุกอย่างในสถานศึกษาบรรลุจุดหมายที่วางไว้ (हन พินธุพันธ์, 2542 : 59) ส่วน เอกชัย กี่สุขพันธ์ (2528 : 169) สนับสนุนงานธุรการว่า เป็นการบริหารให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาดำเนินไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพได้มากที่สุดก็ย่อมต้องอาศัยงานฝ่ายธุรการ สำหรับ สุภรณ์ ประดับแก้ว (2529 : 1) กล่าวว่างานธุรการของสถานศึกษา มีเนื้องานและมีความสำคัญเกี่ยวกับผู้บริหารเป็นอันมาก ถ้าบริหารงานธุรการไม่มีประสิทธิภาพ จะเกิดผลเสียหายทางราชการ และงานธุรการช่วยสนับสนุนส่งเสริมงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ Harris (1963 : 69) กล่าวว่า งานธุรการของสถานศึกษา เป็นงานบริหารสถานศึกษาส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับ การจัดหา การใช้จ่าย การบัญชี การบำรุงรักษา การจัดหน่วยงาน และการดูแลเกี่ยวกับการเงินและวัสดุให้มีประสิทธิภาพที่จะช่วยสนับสนุนให้บุคลากรของสถานศึกษาใช้ความพยายามในการทำงานได้อย่างสูงสุด เพื่อช่วยให้บรรลุจุดหมายที่วางไว้ อีกทั้ง Roe (1961 : 6) กล่าวว่า การบริหารที่ดีต้องมีความสมดุลที่เหมาะสมระหว่างงานวิชาการ และงานธุรการ หน้าที่ของงานธุรการคือช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริมงานวิชาการ สถานศึกษาที่มีการจัดระบบอย่างดีเยี่ยมจะยอมรับและนำหลักปรัชญานี้ไปใช้ในการบริหาร

ขอบข่ายของการบริหารงานธุรการ

กรมอาชีวศึกษา (2529 : 7-11) ได้กำหนดงานธุรการไว้ในฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ซึ่งมีงาน ดังต่อไปนี้

1. งานการเงิน เป็นงานที่เกี่ยวกับการเบิกเงิน การจ่ายเงินงบประมาณและนอก

งบประมาณ การตรวจสอบสถานภาพการเงินและตรวจสอบเงินทุกประเภทของส่วนราชการตามวิธีการที่กฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการกำหนด การเก็บรักษาเงินทุกประเภทของสถานศึกษา

2. งานการบัญชี เป็นงานที่เกี่ยวกับการบันทึกรายการการเงินในบัญชี ทะเบียนต่าง ๆ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเก็บรักษาสมุดบัญชี ทะเบียนเอกสารเกี่ยวกับการเงิน

3. งานสารบรรณ เป็นงานที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร และหนังสือราชการ การโต้ตอบหนังสือราชการ การเก็บรักษาและทำลายหนังสือราชการ การบริการเกี่ยวกับงานสารบรรณ

4. งานประชาสัมพันธ์เป็นงานที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ข่าวสาร ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง การแนะนำ คำชี้แจง ประกาศ การควบคุมเสียงตามสาย โทรศัพท์ภายในภายนอก และการบริการติดต่อประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่น ส่วนราชการ สถานศึกษาอื่น ๆ และสื่อมวลชน

5. งานบุคลากรเป็นงานที่เกี่ยวกับงานบริหารบุคคลของข้าราชการและลูกจ้าง การจัดทำทะเบียนสถิติรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกันข้าราชการและลูกจ้าง การควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา และการอำนวยความสะดวกให้แก่ครู-อาจารย์

6. งานเอกสารการพิมพ์เป็นงานเกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือราชการหรือเอกสารต่าง ๆ ที่จะพิมพ์ การประสานร่วมมือให้ความสะดวกกับหน่วยงานอื่น ๆ ในสถานศึกษา

7. งานทะเบียนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน การรับสมัครนักเรียน นักศึกษา การตรวจหลักฐานต่าง ๆ การขึ้นทะเบียนนักเรียน นักศึกษา การลงทะเบียนรายวิชา การลงทะเบียนภายหลัง กำหนดการขอพักการเรียน การประสานกับเจ้าหน้าที่การเงิน อาจารย์ที่ปรึกษา ครู-อาจารย์ผู้สอนและผู้ที่เกี่ยวข้อง การทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา การตรวจสอบรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์สอบ ที่ต้องสอบแก้ตัว การสอบทดแทน การรักษาสภาพ การทำผลการประเมินผลการเรียนประจำภาค การทำทะเบียนแสดงผลการเรียน การออกหลักฐานทางการเรียน การออกประกาศนียบัตร การรับคำร้องของนักเรียน นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพักการเรียน การโอน การย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อสกุล วัน เดือน ปีเกิด การส่งแบบสำรวจและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน การรายงานผู้สำเร็จการศึกษา การจัดระเบียบและระบบการเก็บรักษาเอกสารหลักฐาน การลงทะเบียนและเอกสารอื่น ๆ

8. งานพัสดุเป็นงานที่เกี่ยวกับการประสานความต้องการเกี่ยวกับความต้องการใช้วัสดุ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ การจัดเตรียมวัสดุสำนักงานและวัสดุการศึกษา การจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี การควบคุมยานพาหนะ น้ำมันเชื้อเพลิง พัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของสถานศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9.งานอาคารสถานที่เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเวรยามดูแลสถานที่ให้ปลอดภัยจากโจรและอัคคีภัย การดูแลรักษา ตกแต่งบริเวณ ซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ ไฟฟ้า ประปาและเครื่องสุขภัณฑ์ต่าง ๆ

สรุป งานธุรการ เป็นงานหลักงานหนึ่งที่จะช่วยสนับสนุนงานอื่น ๆ ในสถานศึกษาให้มีการดำเนินการไปด้วยความราบรื่นและมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดไว้ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานบุคลากร งานเอกสารการพิมพ์ งานทะเบียน งานพัสดุ งานอาคารสถานที่

2.4.2.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานธุรการทั่วไป

สถาพร ทองไทย (2538 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานธุรการ ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6 ผลการวิจัยพบว่า ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านงานธุรการและการวางแผน ขาดข้อมูลด้านงานธุรการเพียงพอสำหรับการวางแผน มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในงานธุรการไม่เพียงพอ ได้รับงบประมาณด้านงานธุรการน้อย การทำลายหนังสือราชการไม่ถูกต้องตามระเบียบ บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี การเก็บรักษาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด การเบิกจ่ายพัสดุไม่เป็นระบบที่รัดกุม การจัดทำทะเบียนต่าง ๆ ไม่ถูกต้องไม่เป็นปัจจุบัน การจัดทำสถิติของโรงเรียนขาดข้อมูล มีข้อมูลไม่ถูกต้อง ขาดบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในการสร้างเครื่องมือประเมินผลงานธุรการ และขาดเอกสารคู่มือเกี่ยวกับการประเมินผลงานธุรการ ในปีเดียวกัน ศุภวรรณ หรรษภิญโญ (2538 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษา ผลการวิจัยพบว่า ขาดครูธุรการโดยตรง ต้องให้ครูปฏิบัติการสอนมาปฏิบัติงานธุรการด้วย เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานสารบรรณมีไม่เพียงพอ บุคลากรไม่เห็นความสำคัญของการประเมิน บุคลากรในโรงเรียน ยังให้ความร่วมมือไม่ดีพอในงานพัสดุ ขาดบุคลากรในการจัดทำแผน และข้าราชการครูที่ย้ายมาไม่นำสมุดประวัติ/กพ. 7 มาด้วยหรือนำมาให้ล่าช้า ซึ่งมีบางส่วนสอดคล้องกับเตือนใจ ดลประสิทธิ์ (2540 : 125-126) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10 ผลการศึกษพบว่า บุคลากรในฝ่ายธุรการขาดการอบรมความรู้เรื่องการจัดวางแผน ขาดงบประมาณ ขาดวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดและปรับปรุงห้องธุรการ และการบริหารพัสดุ บุคลากรในฝ่ายรับผิดชอบงานอื่น ๆ อีกมาก ปัญหาการรับ-จ่ายหนังสือราชการล่าช้า ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในระบบการจัดเก็บและการทำลายหนังสือราชการ มีปัญหาการจ่ายเงินของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้าราชการครูและลูกจ้าง มีปัญหาการประเมินผล ขาดการวิเคราะห์ผลการประเมินและนำผลวิเคราะห์ไปใช้

2.4.3 การบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาเกี่ยวข้องกับครู-อาจารย์และนักเรียนนักศึกษา โดยครู-อาจารย์เป็นผู้ที่ทำให้ระบบการเรียนการสอนดำเนินไป ตามนโยบายตามแผนการสอน โดยให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทั้งด้านวิชาการ เจตคติ ค่านิยม หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่สังคมต้องการ โดยต้องมีการดำเนินงานของโรงเรียน (จรรยาพร ธรณินทร์. 2540 : 77-78) ดังนี้

1. คุณภาพของระบบบริหารงานของโรงเรียน (Quality Management) เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร การพัฒนานักเรียน

2. คุณภาพในการบริการ และการจัดการศึกษา (Quality Service and Progress) ที่เกี่ยวข้องกับการ มีหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องความต้องการของเด็ก มีการประเมินผลความก้าวหน้าของการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความเจริญพัฒนาการของนักเรียน ครูมีความรู้ความสามารถและทุ่มเทการทำงานโดยมีจรรยาบรรณวิชาชีพ จัดกิจกรรมนักเรียน กิจกรรมผู้ปกครองและชุมชน

3. คุณภาพในด้านการพัฒนานักเรียน (Quality Outcome) ที่เกี่ยวข้องกับ ครูมีบทบาทสนับสนุนในการเรียนรู้ของนักเรียน หลักสูตรเหมาะสมกับการพัฒนาการของเด็ก การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีทำให้เด็กเกิดการเรียนรู้ ให้เวลา และเอาใจใส่นักเรียน ครูทุ่มเทเวลา เพื่อพัฒนาเด็กให้เรียนรู้เต็มศักยภาพ นักเรียนได้รับบริการทางสุขภาพเหมาะสม มีการรายงานผล และทดสอบความสามารถของนักเรียน

กิตติมา ปรีดีดิลก (2532 : 81) จำแนกบุคลากรในสถานศึกษาเป็น 1) บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสอน หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ทำการสอนในวิชาต่าง ๆ ได้แก่ ครูประจำชั้น ครูประจำวิชา หรือครูพิเศษต่าง ๆ 2) บุคลากรที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอน หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ด้านธุรการ การปกครอง ให้เกิดความสะดวก ปลอดภัย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด เจ้าหน้าที่ทะเบียน รวมทั้ง ยาม คนงาน และภารโรงด้วย

สังคมคาดหวังว่า ครู คือแบบอย่างที่ดีของศิษย์ เป็นผู้สร้างสมาชิกใหม่ของสังคมให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ ที่มีคุณภาพแก่สังคม ครูเป็นอาชีพที่ต้องเกี่ยวข้องกับบุคคลอื่นอยู่เสมอ ครูจึงต้องเป็นผู้ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ใฝ่พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง และความก้าวหน้าทางวิชาการ ตลอดจนเทคโนโลยีต่าง ๆ ครูยังต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับอาชีพ การที่จะได้ชื่อว่าครูดี นั้น จึงต้องเป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะบางประการ ที่แตกต่างจากผู้ประกอบอาชีพอื่น (ธีรศักดิ์ อัครบวร. 2542 : 46) ครูเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุด ในขบวนการพัฒนาหล่อหลอมนักเรียน (ไพศาล อานามวัฒน์. 2540 :

239) ครูเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดในการจัดการศึกษา ครูมีหน้าที่พัฒนาคน พัฒนาชาติให้เจริญรุ่งเรือง คุณภาพของครูย่อมส่งผลต่อเด็กที่ตนเองรับผิดชอบโดยส่วนรวมด้วย ยิ่งสังคมไทยในปัจจุบันเป็นสังคมที่เปิดรับการหลั่งไหลของความเจริญทุก ๆ ด้านเข้ามา ครูจึงเป็นบุคคลที่สำคัญในการสร้างโลก โดยผ่านทางเด็ก ๆ ที่ครูสร้างขึ้นมา หากเด็กดี มีคุณภาพคู่คุณธรรม โลกนี้ก็ดีขึ้นตามไปด้วย ก่อนที่ครูจะพัฒนาเด็กให้ได้ตามลักษณะที่พึงประสงค์ของสังคม ครูจึงต้องมีการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา (สยาม ปิยะนารท. 2539 :12)

แจ่มจันทร์ กุลวิจิตร (2532 : 40-43) ได้กล่าวถึงเกณฑ์มาตรฐานของครูไว้ว่าครูที่ดีจะต้องประกอบไปด้วย มีความรู้ด้านวิชาการ ด้านวิชาครูหรือวิชาชีพ มีประสบการณ์และทักษะในการสอน มีความสามารถในการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและสภาพสังคม มีคุณธรรมนิยม กล่าวโดยสรุปคือ มีอุดมคติของครู มีวิญญาณครู และมีคุณธรรมจริยธรรมครู

คุณลักษณะที่สำคัญที่สุดของครูที่ดี ไกรนุช ศิริพูล (2531 : 35) สรุปได้ 2 ประการ คือ สอนดี คือสอนให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ เฉลียวฉลาด สอนได้เข้าใจแจ่มแจ้ง มีความรู้กว้างขวาง สามารถถ่ายทอดให้ศิษย์สนใจด้วยวิธีการสอนที่แปลกใหม่อยู่เสมอและ เหมาะสมกับบทเรียน สอนแล้วนำไปปฏิบัติได้ รู้หลักจิตวิทยาในการเรียนรู้ ตลอดจนรู้หลักในการทดสอบ การวัดผลและการประเมิน ประพฤติดี คือ มีความประพฤติเป็นแม่แบบที่ดีแก่ศิษย์ ละเว้นอบายมุขทั้งปวง รักษาระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน การแต่งกายถูกต้อง เหมาะสมตรงเวลา มีกิริยาวาจา สุภาพเรียบร้อย มีความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณครู

อมรวิชัย นาคทรพรพ (2540 : 121 –122) รายงานผลการสัมมนาในระดับชาติ ณ หอประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ของโครงการการศึกษาในยุคโลกาภิวัตน์ เกี่ยวกับการเตรียมครูว่าครูในโลกยุคโลกาภิวัตน์ต้องเป็นทั้งผู้ให้ความรู้ ผู้ให้เครื่องมือในการแสวงหาความรู้และผู้จุดไฟแห่งการเรียนรู้ ฉะนั้น ครูจะต้องเป็นผู้รอบรู้ในเนื้อหาวิชา ครูจะต้องแตกฉานในทักษะและวิธีหาความรู้สมัยใหม่ และเป็นผู้ที่มีหูตากว้างขวางเกี่ยวกับแหล่งความรู้ต่างๆอีกทั้งยังต้องเป็นนักจิตวิทยาชั้นดีที่สามารถกระตุ้นความใฝ่รู้ ใฝ่เรียนให้เด็ก ๆ ได้อีกด้วย ครูในอนาคตต้องเป็นนักเทคโนโลยีสารสนเทศไปในตัวด้วย ต้องเชี่ยวชาญภาษาอังกฤษอันเป็นภาษาสากล ภาษาเดียวที่ช่วยถอดรหัสความรู้ในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั้งปวงไม่ว่าจะเป็นอินเทอร์เน็ต มัลติมีเดีย หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่นใด ต้องติดตามความก้าวหน้าในเทคนิควิธีการสอนต่างๆอยู่ตลอดเวลาในอนาคตอาจมีสภาพแพะอินเทอร์เน็ตหรือชมรมครูอินเทอร์เน็ต ที่เปิดโอกาสให้ครูแลกเปลี่ยนประสบการณ์และเทคนิคใหม่ ๆ ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จะต้องเป็นนักจิตวิทยาการเรียนรู้ขั้นเลิศ ที่สามารถพัฒนาศิษย์ก้าวทันความรู้และปรับตัวกับชีวิตในยุคโลกาภิวัตน์แนวคิดใหม่ ๆ ในวงการศึกษาการเรียนรู้เช่นแนวคิดเกี่ยวกับความฉลาดทางอารมณ์ (Emotional Intelligence) ในการเผชิญความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

ของมนุษย์อาจกลายมาเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการเรียนการสอน ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คนในอนาคต ครูที่นั่น จะต้องมีความรัก ความศรัทธาในอาชีพครูรู้จักพัฒนาตนและพัฒนางาน เพื่อความก้าวหน้าของอาชีพ ในด้านคุณลักษณะส่วนตัว ครูที่ดีจำเป็นต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เพื่อที่จะได้สามารถถ่ายทอด ความรู้ ความคิดที่ดีงามแก่เยาวชน นอกจากนี้สิ่งที่สำคัญที่สุดคือ ครูที่ดีจะต้องมีความประพฤติที่เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมอันดีงามเพื่อก่อให้เกิดความเชื่อถือ ศรัทธาแก่บุคคลทั่วไป

วิชัย วงษ์ใหญ่. (2542 : 19 – 25) กล่าวว่าครูจะต้องเป็นผู้กระตุ้น รับผิดชอบ วินิจฉัย ผู้เรียนและกระบวนการเรียนรู้ เป็นนักจัดการเรียนรู้รวมทั้งเป็นผู้เอื้ออำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ คือ มีการฟังอย่างมีประสิทธิภาพ มีความจริงใจ มีความเข้าใจ การยอมรับ มีความฉลาด ปฏิภาณไหวพริบ รวมทั้งมีทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลเพราะการจัดการศึกษาแนวใหม่นั้นต้องส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนให้ผู้เรียนแต่ละคนได้พัฒนาศักยภาพของตนอย่างเต็มความสามารถ ด้วยการจัดกระบวนการเรียนการสอนจะต้องจำลองห้องเรียนและโรงเรียนเป็นสังคมกระตุ้นการเรียนรู้ เพื่อสร้างพื้นฐานให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และวิธีการศึกษาตลอดชีวิต ให้โอกาสผู้เรียนเรียนที่มีความสุข ความสมดุล เรียนที่จะรู้ เรียนที่จะทำ เรียนที่จะอาศัยอยู่ร่วมกันและเรียนรู้ที่จะเป็นตัวของตัวเองตามศักยภาพของแต่ละบุคคลที่พึงจะเป็น และเป็นบุคคลที่มีคุณภาพที่มีทั้งสติปัญญา (Intelligence Quotient) และมีการควบคุมตนเอง (Self Control) เพื่อจะเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพของโรงเรียนเกิดจากการปฏิบัติงานของครู ผู้บริหาร และบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนต้องมีศักยภาพในการปรับตัวให้เหมาะสม ปฏิบัติงานได้ผลตามเป้าหมาย สามารถฉีกกำลังบูรณาการให้เกิดความมั่นคงในองค์กร และธำรงรักษาค่านิยมและวัฒนธรรมโรงเรียนได้ ครูเป็นบุคคลสำคัญที่จะผลักดันให้องค์ประกอบต่าง ๆ นำไปสู่ความสำเร็จ เพราะครูทำหน้าที่โดยตรงในการพัฒนาผู้เรียนและในกระบวนการพัฒนาบุคคลนั้น ครูต้องแสวงหาความรู้ สร้างองค์ความรู้ใหม่ให้ทันกับความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ครูต้องสวมบทบาทเป็นนักวิจัยแสวงหาความรู้ใหม่และพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา (จิษดา สุวรรณวงศ์. 2542 : 77)

บุคลากรโรงเรียนมีผลกระทบต่อคุณภาพของโรงเรียน โรงเรียนที่ดีมีมาตรฐานที่สูงในการคัดเลือกครู การลงทุนในการพัฒนาวิชาชีพและความเจริญงอกงามอย่างต่อเนื่อง คุณภาพของครูเป็นตัวบ่งชี้ที่เหมาะสมสำหรับคุณภาพของโรงเรียน แนวทางในการประเมินผลคุณภาพของครู คุณภาพของบุคลากรโรงเรียน วุฒิทางวิชาชีพ ระดับการศึกษาที่เป็นทางการ ประสบการณ์ และขอบข่ายของความรู้ความเชี่ยวชาญ ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการพัฒนาครูและการลาออกของครู (ชาญชัย อาจันสมาจาร. 2543 : 39)

กรมอาชีวศึกษา (2529 : 21) ได้กำหนดให้ครู-อาจารย์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ ไม่ควรดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ทำแผนการสอนหรือโครงการสอน และบันทึกการสอน
2. ทำการสอนและอบรมความรู้แก่นักเรียนนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตรและความต้องการของตลาดแรงงาน
3. ให้บริการทางการศึกษา ส่งเสริมการเรียนการสอนให้สนองนโยบายอาชีวศึกษาครบวงจร ให้คำแนะนำแก่ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา
4. รับผิดชอบปกครองดูแลความประพฤติ การรักษาวินัยและสุขภาพ และดูแลการศึกษาเล่าเรียนของนักเรียน นักศึกษา
5. ศึกษาค้นคว้ารวบรวมวิทยาการและประสบการณ์ใหม่ ๆ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
6. จัดทำสื่อการเรียนการสอนใหม่ ๆ ใช้และเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอนและเครื่องมืออุปกรณ์อื่น ๆ อย่างถูกต้อง รวมทั้งการตรวจสอบซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องจักรให้มีสภาพดีพร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ
7. รักษาวินัยและประพฤติดนเป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียนนักศึกษา
8. นิเทศหรือช่วยนิเทศในวิชาที่รับผิดชอบงานวิชาการกลุ่มสถานศึกษา
9. ให้คำแนะนำและแนะแนวต่าง ๆ แก่นักเรียน นักศึกษา หรือผู้ปกครอง
10. ให้บริการแก่ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา และชุมชนในด้านวิชาการ และด้านอื่น ๆ
11. วิจัยและปรับปรุงการเรียนการสอน ให้เน้นการประกอบอาชีพอิสระเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม

การบริหารงานบุคคลเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติของครู-อาจารย์ และงานการเรียนของนักเรียน นักศึกษา การจัดครู-อาจารย์เข้าสอน คุณวุฒิและประสบการณ์ การให้การศึกษาระดับมัธยมศึกษา การกำหนดจำนวนคาบการสอน การประชุม การสร้างแรงจูงใจ การสำรวจความถนัดและ การแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน การชี้แจงผู้ปกครอง การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมวิชาชีพ

2.4.3.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

สำนักงานคณะกรรมการแห่งชาติ (2533 : 124-126) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษา : โครงการวิจัยสารสนเทศ เพื่อการติดตามและพัฒนาคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษา ผลการศึกษาพบว่า ครูส่วนใหญ่ได้รับการฝึกอบรม จำนวน 2 ใน 4 หัวข้อ ได้แก่ หลักสูตรและเนื้อหาการสอน เทคนิคและวิธีการสอน การผลิตและการใช้สื่อ การวัดผลและประเมินผล สำหรับระดับพฤติกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของครู ครูได้ปฏิบัติอยู่เสมอ เช่น การวางแผนในการทำงานและปฏิบัติตามแผน การศึกษาเอกสารหลักสูตร ศึกษาแผนการสอน การเตรียมอุปกรณ์และการปรับเนื้อหาการสอนให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น ส่วนความเพียงพอเอกสารเป็นเอกสารที่ส่งมอบให้ครูเพื่อใช้ในการสอน ไม่เพียงพอให้ครูใช้ประกอบการสอน การนำไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงเรียน พบว่า อุปกรณ์สำหรับการเตรียมการสอน อุปกรณ์สำหรับการสอนกลุ่มวิชาพื้นฐาน และกลุ่มวิชาการงานพื้นฐานอาชีพ มีอยู่ในระดับไม่เพียงพอ สภาพการปฏิบัติงานครูสามารถใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์สำหรับการเตรียมการสอนมากที่สุด คู่มือครู กระดาษสำหรับทำอุปกรณ์การสอน ดินสอสี กาว ชอล์ค และป้ายนิเทศการ และในด้านการเรียนการสอน โดยเฉลี่ยต่อหนึ่งสัปดาห์ ครูใช้เวลาประมาณ ร้อยละ 50 ในการปฏิบัติการสอน มาเป็นการใช้เวลาเพื่อเตรียมการสอน การตรวจการบ้านส่วนเวลาที่เหลือใช้ผลิตสื่อการสอน สอนซ่อมเสริมให้กับนักเรียน การค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม การให้คำปรึกษาแก่นักเรียน การใช้เวลาจัด กิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียน ครูใช้เวลาประมาณ ร้อยละ 30 ในการอธิบาย ร้อยละ 31 ให้นักเรียนทำกิจกรรมร่วมกัน และร้อยละ 20 ใช้สื่อประกอบการสอน เวลาที่เหลือครูให้นักเรียนซักถามหรือทำ กิจกรรมอื่น ๆ ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน ภาพรวมจัดอยู่ในระดับที่มีปัญหาน้อย เช่น ปัญหาเกี่ยวกับเวลาในการเตรียมการสอน การผลิตสื่อ การตรวจการบ้าน การสอนซ่อมเสริม การเอาใจใส่นักเรียนเป็นรายบุคคล ปริมาณงานและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย การขาดความรู้ในวิชาเฉพาะและปัญหาเกี่ยวกับความเป็นธรรมในการได้รับพิจารณาความดีความชอบ และสุทธิตรรณ เอี่ยมสำอางค์ (2537 : 38) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ปกครอง นักเรียน และอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อคุณภาพของโรงเรียนประถมสาธิตวิทยาลัยครูสวนสุนันทา ผลการศึกษา พบว่า ผู้ปกครอง และนักเรียน มีความคิดเห็นที่มีต่อคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษาสาธิตวิทยาลัยครูสวนสุนันทา ด้านบุคลากรในระดับปานกลาง ส่วนอาจารย์มีความคิดเห็นว่ามีคุณภาพในระดับดี โดยผู้ปกครองและนักเรียนมีความคิดเห็นว่างโรงเรียนได้ดำเนินการสูงสุดในเรื่อง อาจารย์มีความรู้ด้านวิชาการสำหรับสอนเป็นอย่างดี ส่วนอาจารย์ผู้สอนมีความคิดเห็นว่างโรงเรียนได้ดำเนินการสูงสุดในเรื่อง อาจารย์มีความยุติธรรมและจริงจังต่อนักเรียน ซึ่งผู้ปกครองและนักเรียนมีความคิดเห็นว่างโรงเรียนดำเนินการต่ำสุดในเรื่อง โรงเรียนมีคณงานเพียงพอที่จะทำความสะดวกบริเวณโรงเรียน อาคารสถานที่ ห้องต่าง ๆ และเตรียมอาหารให้นักเรียน สำหรับอาจารย์ผู้สอนมีความคิดเห็นว่างโรงเรียนดำเนินการต่ำสุดในเรื่อง โรงเรียนจัดเจ้าหน้าที่ธุรการไว้บริการในหน้าที่งานธุรการ เช่น พิมพ์ดีด รับ-ส่งหนังสือ นอกจากนี้ทองอินทร์ วงศ์โสธร และคณะ (2539 : 51) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนมัธยมศึกษา ในจังหวัดรอบกรุงเทพมหานคร ผลการศึกษา พบว่า ได้มีการนำกลยุทธ์การพัฒนาทักษะการสอนของครู โดยการจัดประชุม เชิงปฏิบัติการ การออกข้อสอบและวิเคราะห์ข้อสอบ การประชุมอบรมและฝึกทักษะด้านนวัตกรรม การสอนทั้งในและต่างประเทศ นอกจากนี้ สุวารี ผ่องพุทรคุณ (2542 : 69-70) ได้ศึกษาแนวทางการพัฒนาครู อาจารย์ประเภทช่างอุตสาหกรรม โรงเรียนเชียงใหม่เทคโนโลยี พบว่า ครู อาจารย์ และผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าง ความรู้ ความสามารถของครู อาจารย์ประเภทช่างอุตสาหกรรม ด้านวิชาเฉพาะด้านอยู่ในระดับมาก ด้านวิชาชีพอยู่ในระดับปานกลาง และด้านการปฏิบัติงานอื่น ๆ อยู่

ในระดับปานกลาง ส่วนปัญหาในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของครู อาจารย์เรียงจากมากไปหาน้อย คือ การใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการค้นคว้า การได้รับข้อมูลข่าวสารการฝึกอบรม สัมมนา เฉพาะสาขาวิชา การใช้ระบบสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต การได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงความรู้ใหม่ ๆ และการติดต่อประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาที่จะให้คำแนะนำ สำหรับ วรเกตุ สุวรรณรัตน์ (2544 : 103) ได้ศึกษาการบริหารงานบุคลากรของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน พบว่า ความรู้ ความสามารถของครู อาจารย์ อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งด้านความรู้ ความเข้าใจเนื้อหารายวิชา ทักษะ รวมทั้งการบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และความรู้ ความสามารถในการป้องกันอุบัติเหตุในรายวิชาที่สอน การสรุปการเขียน รายงาน การสื่อความหมาย การจัดทำและบริหารโครงการ การทำแฟ้มสะสมงาน การเป็นผู้นำและผู้ตาม การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นและการปฏิบัติตามขั้นตอนที่โรงเรียนกำหนด นอกจากนี้ ยังพบว่าครู อาจารย์มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการค้นคว้า การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น การได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงความรู้ใหม่ ๆ และการติดต่อประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาที่จะให้คำแนะนำ ส่วนรูปแบบการพัฒนาความรู้ ความสามารถของครู อาจารย์ พบว่า ครู อาจารย์ส่วนใหญ่ต้องการไปทัศนศึกษา ดูงาน ประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา ลาศึกษาต่อ และการบรรยายทางวิชาการ ปีต่อมา สนิท บุญเจริญ (2545 : 55-56) ได้ศึกษาการปฏิบัติงานปกครองของโรงเรียนแม่เจดีย์ วิทยาคม จังหวัดเชียงราย พบว่า ควรให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม จัดบรรยากาศในโรงเรียนที่ช่วยให้นักเรียนมีความสุขที่ได้มาเรียน จัดกิจกรรมที่ให้นักเรียนได้แสดงออกและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ จัดกิจกรรมสร้างความตระหนักในเรื่องระเบียบวินัย ครูประจำชั้นควรประชุมประสานงานและร่วมมือกันดูแลนักเรียน

2.4.4 การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

นอกเหนือไปจากบริหารงานวิชาการ บริหารงานบุคคลหรืองานอื่น ๆ แล้ว งานที่สำคัญอีกอย่างหนึ่งที่ผู้บริหารจะต้องให้ความสนใจในการจัดการศึกษาเพื่อให้มีคุณภาพ ก็คือ โปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

โปรแกรมการศึกษาเป็นตัวชี้ที่สำคัญของคุณภาพโรงเรียน และองค์ประกอบที่สำคัญของผลสัมฤทธิ์ การปรับปรุงการประเมินกระบวนการทางการศึกษาของโรงเรียน ต้องตรวจสอบโปรแกรมทางการศึกษา โปรแกรมพิเศษสำหรับนักเรียนที่มีพรสวรรค์ ผู้ที่มีความบกพร่องในการเรียนรู้ กิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรและกิจกรรมที่ส่งเสริม การจัดสิ่งต่าง ๆ ให้เป็นพิเศษ โรงเรียนที่ได้จัดให้กับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ควรมีการตรวจสอบแผนงานชุมชนและการมีส่วนร่วมของ

ผู้ปกครอง แผนงานและโครงการต่าง ๆ ภายในโรงเรียนเป็นตัวชี้สำคัญในธรรมชาติของชุมชนด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระบวนการทางการศึกษา การตรวจสอบคุณภาพของกิจกรรมโรงเรียนต้องรวมถึงกิจกรรมการบริหาร แผนงานทางการศึกษา กระบวนการที่เป็นระบบของการประเมินผลตนเองและการใช้ประโยชน์ของการประเมินผลสำหรับการวางแผนระยะสั้นและระยะยาว เป็นตัวชี้ที่สำคัญของคุณภาพของโรงเรียน (ชาญชัย อาจีนสมาจาร. 2543 : 40)

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา เมื่อนักเรียนเข้าสู่ระบบโรงเรียน ก็จะมีกระบวนการต่อเนื่องและสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร ตั้งแต่เริ่มเข้าจนถึงออกจากโรงเรียน มีทั้งกิจการต่าง ๆ ที่จะต้องจัดกระทำเกี่ยวกับตัวนักเรียนแต่ละคน ต้องคอยดูแลปกครอง ต้องจัดบริการสิ่งต่าง ๆ ให้ตลอดจนจัดกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการเสริมบทเรียนให้แก่นักเรียนอีกด้วย งานกิจการและกิจกรรมนักเรียนจึงมีอยู่ตลอดเวลา จึงเป็นหน้าที่ของผู้บริหารจะต้องศึกษาวิธีการที่จะทำให้งานกิจการนักเรียนเป็นไปด้วยดี โดยมีนักเรียนที่มีคุณภาพที่สุด

กิตติมา ปรีดีติติก. (2532 : 165) ให้ความหมายกิจการนักเรียนว่า หมายถึง การจัดทำดำเนินการกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียน การสอนในห้องเรียน ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน และเริ่มตั้งแต่ก่อนที่นักเรียนจะเข้าเรียนระหว่างอยู่ในโรงเรียน จนกระทั่งออกจากโรงเรียน โดยแบ่งขอบข่ายได้ดังนี้คือ การจัดทำทะเบียนประวัติ การปกครองนักเรียนและวินัยในโรงเรียน การจัดบริการต่าง ๆ ได้แก่ ห้องสมุด การแนะแนว สุขภาพและการตรวจร่างกาย อาหารกลางวัน ความปลอดภัย ระเบียบ – ส่งนักเรียน การจัดกิจกรรมนักเรียน กิจกรรมที่ควรจัดได้แก่ สถานนักเรียน ชุมนุม สิ่งตีพิมพ์ นิทรรศการ การแสดงละครและดนตรี การทัศนศึกษา การกีฬา การประชุม การสังคมสงเคราะห์ ส่วน ธีรวุฒิ ประทุมพนรัตน์ (2534 : 4) กล่าวว่า การบริหารกิจการนักเรียนเป็นภารกิจหนึ่งของผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวข้องกับการกิจกรรมนอกห้องเรียน เพื่อให้บริการนักเรียน ได้มีโอกาสพัฒนาการในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านอารมณ์ สังคม และจิตใจ จนสามารถปรับตัวเข้ากับคนอื่นได้ดี มีคุณภาพเหมาะสมจะออกไปทำงานร่วมกับคนอื่น ๆ ได้ในโลกของการทำงานอาชีพต่อไป กิจกรรมเช่นว่านี้ ได้แก่ กิจกรรมนักเรียน บริการแนะแนว บริการอาหารกลางวัน บริการห้องสมุด และบริการสุขภาพอนามัย เป็นต้น สำหรับ ยุพาวดี รัชดาพรณานิกุล (2540 : 20) ได้ให้ความหมายงานด้านกิจการนักเรียนไว้ว่าเป็นการบริหารและนิเทศกิจการต่างๆ ที่เกี่ยวกับนักเรียนและในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการสอนในห้องเรียน ซึ่งได้แก่ การสำรวจเด็กเข้าเกณฑ์ การรับนักเรียน การทำทะเบียนเกี่ยวกับนักเรียน การจัดชั้นเรียน การปกครอง การรักษาระเบียบวินัย การโอนย้ายนักเรียน และการส่งเสริมกิจกรรม นักเรียนเป็นต้น จึงเห็นได้ว่ากิจกรรมนักเรียน เป็นส่วนย่อยส่วนหนึ่งของกิจการนักเรียน นอกจากนี้ Faber and Chearron (1970 : 213) ได้แบ่งงานกิจการนักเรียนออกเป็น 7 อย่างคือ การสร้างและรักษาทะเบียนบัญชีนักเรียน การปฐมนิเทศนักเรียน การจัดบริการแนะแนวและให้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำปรึกษาหารือ การจัดบริการด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียน การจัดดูแลเครื่องใช้ประจำตัวนักเรียน การจัดกระบวนการตรวจสอบ ความเจริญเติบโตทางร่างกายของนักเรียน การจัดให้มีการปฏิบัติงานด้านความผิดปกติของนักเรียน อีกทั้ง Campbell and others (1971 : 149 – 154) ได้แบ่งงานกิจการนักเรียนออกเป็น 4 ประเภทคือ การสำรวจจำนวนในท้องที่ เพื่อกำหนดแผนการเรียน การสอนทะเบียนและบัญชีนักเรียน บริการนักเรียน และการควบคุมความประพฤติและระเบียบวินัย ต่อมา Isakson (1976 : 503) กล่าวถึงขอบข่ายงานกิจการนักเรียนว่า ประกอบด้วย งานด้านสุขภาพอนามัย งานทะเบียนนักเรียน การจัดสอนซ่อมเสริม การจัดชั้นพิเศษ สำหรับ นักเรียนที่พิการทางร่างกาย และสมอง การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและการจัดบริการแนะแนวสำหรับงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาของกรมอาชีวศึกษา (2529 : 12) ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ดังนี้

1. ดำเนินการจัดตั้งชมรมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา ตามระเบียบของทางราชการ
2. ดำเนินการจัดตั้งองค์การต่าง ๆ ขึ้นในสถานศึกษา เช่น องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย (อกท.) องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อชท.) องค์การนักคหกรรมศาสตร์ในอนาคตแห่งประเทศไทย (อคท.) องค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย (อกรท.) องค์การช่างศิลป์หัตถกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย (อศท.) เป็นต้น
3. จัดดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา ทั้งถาวรและจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของชาติ
4. ควบคุมทะเบียนนักศึกษาวิชาทหาร ลูกเสือเนตรนารี
5. ขอยกเว้นการเข้ารับราชการทหารของนักเรียน นักศึกษา
6. จัดหาอุปกรณ์กีฬาและพลานามัยของสถานศึกษา
7. อำนวยความสะดวกแก่นักเรียน นักศึกษาในการฝึกหัดกีฬา
8. ส่งเสริมการกีฬาในสถานศึกษาโดยการจัดแข่งขันกีฬภายใน ภายในนอกสถานศึกษา และให้ความร่วมมือครู-อาจารย์ ในสถานศึกษาเกี่ยวกับการศึกษา

สรุปงานโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมที่สนับสนุนการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ การจัดห้องปฏิบัติการและห้องเรียนให้เพียงพอและใช้ได้สะดวก การเตรียมการสอน การประเมินผลการเรียน การจัดนิทรรศการ ซึ่งเป็นส่วนที่ช่วยเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้อย่างมีคุณภาพ

2.4.4.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

สุกัญญา วัฒนกุล (2540 : 74) ได้ศึกษาเกี่ยวกับปัญหาการบริหารกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสามัญศึกษาเขตการศึกษา 12 ประกอบด้วย 8 ด้าน คือ การกำหนดระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการจัดกิจกรรม การจัดบุคลากร การจัดสรรงบประมาณ การจัดอาคารสถานที่ การติดตามดูแลการจัดกิจกรรม การมอบหมายงาน การรายงาน และการจัดประชุม ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการบริหารงานกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12 มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าแต่ละด้านมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางเช่นเดียวกัน สำหรับปัญหาการบริหารงานกิจกรรม นักเรียน ยังมีปัญหาอยู่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการจัดสรรงบประมาณในทุกขนาดโรงเรียน ดังนั้น โรงเรียนมัธยมศึกษาทุกขนาดควรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้น ในปีต่อมามีสมชาย บุญญบาล (2541 : 84) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับทัศนะของผู้บริหาร อาจารย์และ นักศึกษา ต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลส่วนกลาง ที่จัดการเรียนการสอนด้านบริหารธุรกิจ ผลการศึกษาพบว่า ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา เห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก สถาบันส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมด้านกีฬาระหว่างสถาบันโดยสม่ำเสมอ ผู้บริหารและนักศึกษาเห็นว่ามีเหมาะสมในระดับมากได้แก่ การเข้าร่วมกิจกรรมด้านกีฬา ทำให้นักศึกษาเป็นคนมีระเบียบวินัย อาจารย์เห็นว่ามีเหมาะสมในระดับน้อย ได้แก่ มีสถานที่เพียงพอกับความต้องการของนักศึกษาในการจัดกิจกรรมด้านกีฬา มีชมรมกีฬาเพียงพอกับความต้องการของนักศึกษา มีการจัดกิจกรรมด้านกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ภายในสถาบัน คณะกรรมการนักศึกษาและชมรมกีฬาต่าง ๆ มีห้องทำงานเป็นสัดส่วน การจัดกิจกรรมด้านกีฬาแต่ละโครงการมีการประเมินผลและติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ และสถาบันได้นำผลการประเมินโครงการมาทำให้เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงกิจกรรมด้านกีฬาให้ดีขึ้น ในปีเดียวกัน ทรงวุฒิ ทองแสง (2541 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของนักเรียนในกิจกรรมนักเรียน : ศึกษาเฉพาะกรณี นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนนารีนุกูล จังหวัดอุบลราชธานี ผลการศึกษาพบว่า การมีส่วนร่วมของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมกิจกรรมใช้ห้องสมุด กิจกรรมส่งเสริมวิชาการต่าง ๆ อยู่ในระดับต่ำ ส่วนปัญหา อุปสรรค เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของนักเรียน ส่วนใหญ่เกิดจากขาดการประชาสัมพันธ์ ขาดความรู้ความเข้าใจ การเปิดการเรียนการสอนกิจกรรมไม่หลากหลาย สื่อการสอน อุปกรณ์สอน วิทยากร การแนะแนว รวมทั้งการปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนรู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเองยังจะต้องนำไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาด้านกิจกรรมมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ สำน มูลมาตย์ (2541 : 97)

ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีว
 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศึกษา เขตการศึกษา 10 ผลการศึกษาพบว่า การปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก คือ งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก อยู่ในระดับปานกลาง 3 งาน คือ งานปกครอง งานแนะแนวอาชีพ และงานโครงการพิเศษ และมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อย คือ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

2.4.5 การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา

อาคารสถานที่ของโรงเรียนเป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะช่วยให้การเรียนการสอนดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลอย่างสมบูรณ์ จำเป็นต้องจัดอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี ถูกหลักวิชาและเอื้อต่อกิจกรรมการเรียนการสอนอีกทั้งดึงดูดความสนใจของผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานมาเข้าเรียน นักเรียนใส่ใจที่จะมาโรงเรียน ทั้งนักเรียนและผู้ปกครองรู้สึกนิยมชมชอบและศรัทธา ตลอดจนทั้งเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในโรงเรียน

อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องของสิ่งแวดล้อมเพื่อประโยชน์แก่การศึกษา เพื่อการเรียนรู้และพัฒนาบุคลิกภาพของนักเรียน เป็นส่วนของการปลูกฝังหล่อหลอมโดยบรรยากาศแวดล้อมตัวเด็ก เนื่องจากเด็กจะต้องใช้ชีวิตเป็นระยะเวลายาวนานในโรงเรียน สิ่งแวดล้อมรอบตัวเด็กจะมีส่วนกำหนดแบบแผนและวิถีปฏิบัติในตัวเด็กได้โดยตรงแต่ในโรงเรียนจะต้องเป็นผู้จัดให้เกิดขึ้นให้สอดคล้องกับหลักการทางการศึกษา เน้นไปที่การสร้างบุคลิกภาพในตัวนักเรียน คือ ในเรื่องความสะอาด ความเรียบร้อย ความสวยงาม ความมีวินัยที่ต้งานที่เหมาะสม สิ่งแวดล้อมด้านสุขภาพอนามัย แบบแผนวัฒนธรรมและบรรยากาศทางวิชาการ (อุทัย บุญประเสริฐ (2540 : 31-31) นอกจากนี้ บัญชา จันทรรักษ์ (2540 : 19) กล่าวถึงงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในแง่การจัดหาให้ได้มา การรู้จักใช้อาคารสถานที่ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งการควบคุมดูแลรักษา การให้บริการแก่ชุมชน การรู้จักส่งเสริม ทนบำรุงอาคารที่มีอยู่ในคงสภาพดีและสนองความต้องการได้อย่างเพียงพอ ส่วน อภิชัย กุลชา (2536 : 7) ให้ความหมาย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม หมายถึง อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ห้องน้ำ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมที่เป็นที่พักผ่อน สถานที่เล่นกีฬา สุขลักษณะของสิ่งแวดล้อม และการบริการภายในโรงเรียน ซึ่ง จรุง เข้มแข็ง (2539 : 5) กล่าวว่าอาคารสถานที่หมายถึงผู้ที่จัดการศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ตลอดจนสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้อื้อประโยชน์ต่อการเรียน การสอนและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสถานศึกษาให้ได้รับประโยชน์สูงสุด

วรรณภา อินธิไธยยะ (2537 : 12 – 15) ได้สรุปคุณลักษณะอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่ดีไว้ดังนี้

1. อาคารสถานที่ กล่าวคือ อาคารเรียนทุกหลังรวมทั้งอาคารประกอบ เช่น หอประชุม โรงอาหาร โรงพลศึกษา ควรเป็นอาคารถาวรใช้ได้ทุกฤดูกาล ถูกสุขลักษณะ จำนวนและขนาดของอาคารเรียน ควรเหมาะสมกับจำนวนนักเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ห้องเรียน ควรอยู่ในสภาพใช้งานได้ เป็นสัดส่วน อุปกรณ์ครุภัณฑ์ประจำอยู่ในสภาพ มีครบ ปราศจากเสียง ฝุ่น กลิ่น คว้นและมลภาวะอื่น ๆ แสงสว่างพอ ขนาดห้องเพียงพอกับจำนวน นักเรียน ขนาดที่เหมาะสม เช่นมีพื้นที่ 63 ตารางเมตร สำหรับนักเรียน 45 คน ตามระเบียบของ กระทรวงศึกษาธิการที่ถือหลักว่า นักเรียน 1 คน ต่อพื้นที่ 1.4 ตารางเมตร

3. อาคารประกอบและห้องพิเศษ โรงเรียนควรมีห้องพิเศษ เช่น ห้องสมุด ห้องพยาบาล ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องหัตถศึกษา ชาย-หญิง ห้องศิลปะและดนตรี ห้องประชุม ห้องอุปกรณ์ การสอน และห้องพละนันทนาการ ห้องต่าง ๆ เหล่านี้จะต้องมีอุปกรณ์ที่จำเป็น ตามหลักสูตรและ กิจกรรมพิเศษครบครัน นอกจากนี้โรงเรียนควรมีอาคารประกอบที่จำเป็น คือ ส้วม โรงฝึกงาน ห้องปฏิบัติงานวิชาการเรือน การครัว เป็นต้น

4. บริเวณโรงเรียน เน้นความปลอดภัยของนักเรียน มีรั้วล้อมรอบ ไม่มีน้ำขัง ตกแต่ง บริเวณให้สวยงามร่มรื่น มีเครื่องเล่นที่มีลักษณะมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยและสามารถสนองความต้องการในพัฒนาการของเด็ก การอบรมนิสัยเด็กให้มีความรัก ความเป็นระเบียบ เรียบร้อยรู้จัก ภาระและหน้าที่ ให้เห็นความจำเป็นว่าอาคารบ้านช่อง ควรจะมีรั้ว มีขอบเขตบริเวณเป็นส่วน ต่าง ๆ ที่ถูกต้องจัดระเบียบให้สวยงามเหมือนโรงเรียน

5. สภาพแวดล้อมในโรงเรียน จัดให้สอดคล้องกับความต้องการทางด้านร่างกาย จิตใจ และสอดคล้องกับความต้องการทางการศึกษา สภาพแวดล้อมในโรงเรียนมีอิทธิพลมาก ใน ด้านการเรียนรู้ และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักเรียน สภาพแวดล้อมโดยทั่วไป ได้แก่ สี แสงสว่าง เสียง การถ่ายเทของอากาศ อุณหภูมิและความชื้น การตกแต่งบริเวณแวดล้อมโรงเรียน โรงเรียนจะสวยงามหรือไม่ ขึ้นอยู่กับความสนใจ และรักศิลปะของผู้บริหาร และผู้ร่วมงานผู้บริหาร งานอาคารสถานที่ จะต้องมิตศนคติที่ดีต่อการตกแต่งบริเวณ ต้องมีการวางแผนทำโครงการไว้ ล่วงหน้า ใช้ผู้มีความรู้เรื่องการตกแต่งและการเพาะปลูกควบคู่กันไปกับความรู้ในทางช่าง การ ก่อสร้าง การตกแต่งบริเวณโรงเรียน โดยทั่วไปจะใช้ต้นไม้ ทั้งยืนต้น ล้มลุก ไม้ดอก ไม้ใบ รูปปั้น ก้อนหิน ม้านั่ง สระน้ำ สะพาน ฯลฯ ตามความเหมาะสมกับสภาพทางภูมิศาสตร์

สวัสดี จงกล และจันตรี คุปตะวาทีน (วากรณ์ นพคุณทอง. 2538 :27; อ้างอิงจาก สวัสดิ์ จงกล และจันตรี คุปตะวาทีน.2533 : 21) ได้ให้สาระของการดูแลตกแต่ง โรงเรียนให้ เหมาะสม สวยงาม สะอาด เรียบร้อย ร่มรื่น ที่นั่งพักผ่อน สนามเด็กเล่น จัดอาณาเขตบริเวณ เหมาะสม ถูกสุขลักษณะ ไม่มีอันตรายต่อครูและนักเรียน อาคารเรียนอยู่ในสภาพดีใช้งานได้ จัด เป็นสัดส่วน สะดวกต่อการเรียนการสอนเป็นแหล่งที่สามารถหล่อหลอม นักเรียนไปตาม เป้าหมาย ของโรงเรียนให้เป็นพลเมืองดีของประเทศชาติต่อไป ซึ่งสอดคล้องกับ นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (2534 : 63 – 64) ที่กล่าวว่า เด็กอยู่ในสภาพแวดล้อมทางบ้านต่างกัน โรงเรียนจึงเป็นสถานที่ที่จะ

ให้การศึกษาในทางดี ทางงาม มีความสะอาดเรียบร้อย เป็นระเบียบเพราะ ความเป็นระเบียบ และ สะอาดเรียบร้อยของอาคาร ห้องเรียน และบริเวณจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่จะให้การเรียนรู้ในด้าน สุขอนามัย และความเป็นพลเมืองดีให้กับเด็ก บริเวณควรปลูกต้นไม้ให้ร่มรื่น ซึ่งใช้เป็นที่พักผ่อน หรือวางม้านั่งเป็นที่ทำงานของเด็ก สนามถ้าปลูกหญ้าได้ก็ดี เพราะ สีเขียวทำให้สบายตาและ อารมณ์สดชื่นได้ ควรหาทางกำจัดสิ่งสกปรกหักพังรอบโรงเรียน เพราะจิตใจของเด็กถ้าเห็นแต่สิ่ง สกปรกหักพังก็จะมีจิตใจเศร้าสลดหรือชอบทำลายขึ้นมากก็ได้

Elsbree and McNally (1967 : 349 – 368) ได้กล่าวถึงงานด้านอาคารสถานที่คือ การสร้างและจัดหาอาคารเพิ่มเติม การปรับปรุงซ่อมแซมตามวาระการใช้สอย ภายในห้องเรียน การ เลือกใช้เครื่องใช้และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ การดูแลความสะอาดเรียบร้อยของอาคารสถานที่ การจัด ห้องเรียนให้อยู่ในสภาพที่ถูกสุขลักษณะอนามัย การจัดที่เข็ดมือและทำความสะอาด การเดินตรวจ อาคารสถานที่เป็นระยะ ๆ การจัดให้มีห้องเก็บของสัมภาระและอุปกรณ์ การจัดและดูแลห้องเรียน การจัดทำกระดานดำ การตกแต่งห้องเรียน และสถานที่ต่าง ๆ การดูแลพื้นอาคาร การระบาย อากาศ การดูแลสนามและบริเวณโรงเรียน จากแนวคิดของ Elsbree และ McNally สรุปได้ว่า ความรับผิดชอบที่พึงมีต่อเรื่องอาคารสถานที่ก็คือ การวางแผนอาคารสถานที่โรงเรียน และการ บำรุงรักษาอาคารสถานที่

ในส่วนของกรมอาชีวศึกษา (2529 : 11) ได้กำหนดงานอาคารสถานที่ไว้ ดังนี้

1. ดูแลสถานที่ให้ปลอดภัยจากโจรภัย อัคคีภัย และภัยอื่น ๆ
2. ดูแลรักษา ตกแต่งบริเวณ ซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ของสถานศึกษา ตลอดจนไฟฟ้า

ประปา และเครื่องสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยใช้การได้ดี ตลอดจนความสะอาด ภายในสถานศึกษา

3. ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของยามรักษาการณ์ คนงาน ภารโรงในสถานศึกษา โดยเฉพาะในเรื่องความสะอาด การบริการแก่ครู-อาจารย์ และอื่น ๆ

สรุปได้ว่างานด้านอาคารสถานที่ เป็นหน้าที่สำคัญที่ผู้บริหารจะต้องถือเป็นสิ่งจำเป็น อย่างยิ่งในการเรียนการสอนหรือการจัดการศึกษาจะประสบความสำเร็จได้จำเป็นต้องมีอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมที่น่าอยู่

2.4.5.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์ การศึกษา

นิพนธ์ ดอกบัว (2541 : 156) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอาชีวะ และเทคนิคการศึกษา ตามมาตรฐานการรับรองคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชนประเภท

อาชีวศึกษา ในจังหวัดขอนแก่น ผลการศึกษาในส่วนของโรงเรียนพณิชยการขอนแก่น พบว่า มีปัญหาเกี่ยวกับ ระบบการใช้ห้องเรียนและห้องประกอบไม่เหมาะสม เครื่องมือและอุปกรณ์บางวิชา ไม่เพียงพอ นักเรียน / นักศึกษาขาดวินัย ขาดความรับผิดชอบ ในการใช้อุปกรณ์ บุคลากรขาดความกระตือรือร้น ไม่ช่วยดูแลซ่อมแซมบำรุงรักษา และขาดความรู้ทักษะในการใช้เครื่องมือ ระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการ นักเรียน/นักศึกษา บางคนไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ขาดการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์บางอย่างเก่ามาก ยากที่จะซ่อมแซมให้มีสภาพดีได้ สาเหตุปัญหา ได้แก่ เครื่องมือและอุปกรณ์มีอายุการใช้งานเป็นระยะเวลานาน บุคลากรในโรงเรียนขาดความเอาใจใส่ ไม่รับผิดชอบในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และไม่ให้ความร่วมมือ และอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ ไม่ครบจำนวนนักเรียน/นักศึกษาแต่ละห้อง แก้ไขปัญหา โดยจัดสรรงบประมาณ การจัดซื้อจัดหาและการซ่อมแซมอุปกรณ์ จัดเพิ่มห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาตรวจซ่อมโดยตรง กวดขันการทำงานของครู-อาจารย์มากยิ่งขึ้น และให้คำปรึกษาแนะนำ ช้อบพพร้อมในการทำงานของบุคลากร เพื่อแก้ไขการปฏิบัติงานวิชาการและเทคนิคการศึกษา ใน ปีต่อมา ชาตรี แก้วมา (2542 : 120) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการศึกษาปัญหาการบริหารอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดสกลนคร ซึ่งประกอบด้วย 10 ด้าน คือ การบริหารบริเวณโรงเรียน การบริหารอาคารเรียน การบริหารห้องเรียน การบริหารห้องพิเศษ การบริหารอาคารโรงฝึกงาน การบริหารอาคารโรงอาหาร การบริหารอาคารหอประชุม การบริหารอาคารห้องน้ำ ห้องส้วม การบริหารอาคารพลศึกษา ผลการศึกษาพบว่า ฝ่ายบริหารในโรงเรียนขนาดกลาง ฝ่ายบริหารในโรงเรียนขนาดเล็กมีปัญหาการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม โรงเรียนมัธยมศึกษา โดยภาพรวม และเป็นรายด้าน ทั้ง 10 ด้าน อยู่ในระดับปานกลาง

2.4.6 การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา

สถานศึกษาควรมีงานที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการและการบริการของสถานศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับบริการแนะแนว บริการเกี่ยวกับสุขภาพของนักเรียน นักศึกษา บริการโสตทัศนูปกรณ์ บริการห้องสมุด สวัสดิการของสถานศึกษา ซึ่งสถานศึกษาต้องให้บริการแก่ผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา เช่น ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ นักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครองหรือคนในชุมชนได้มีโอกาสมาใช้บริการอันจะเป็นประโยชน์แก่ทุกคน และเป็นผลให้ภาพลักษณ์ของสถานศึกษาดีขึ้น

2. 4.6.1 บริการแนะแนว

งานบริการแนะแนวเป็นงานหนึ่งที่จัดขึ้นในสถานศึกษา โดยบริการเกี่ยวกับแนะแนว การศึกษา แนะแนวอาชีพ การแนะแนวเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัวและสังคม บริการแนะแนวที่จัดขึ้นในสถานศึกษา ซึ่งงานบริการแนะแนวประกอบด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. บริการศึกษาเด็กรายบุคคล (Individual Inventory Service) วัฒนา พัชราวณิช (2531 : 124) กล่าวว่าบริการศึกษาเด็กเป็นรายบุคคล เป็นบริการอันดับแรกของบริการแนะแนว เป็นบริการที่ทำให้ผู้แนะแนวและครูสามารถรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลช่วยให้สามารถรู้จักนักเรียนมากยิ่งขึ้น และสามารถหาทางช่วยเหลือได้ถูกต้องยิ่งขึ้น

2. บริการสารสนเทศ (Information Service) รวีวรรณ ชินะตระกูล (2537 : 154) กล่าวว่าบริการสนเทศ เป็นงานเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารโดยให้ความรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมาย คือ นักเรียนหรือนักศึกษาโดยตรง ในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ให้แก่ นักเรียนมีวิธีการและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น จัดป้ายสนเทศ แจกเอกสาร จัดนิทรรศการ การสาธิต การจัดตลาดนัด แรงงาน การจัดสัปดาห์แนะแนวอาชีพ การบรรยาย การอภิปราย การแสดงบทบาทสมมุติ การออกเสียงตามสาย การจัดฉายภาพนิ่ง หรือวิดีโอ เป็นต้น

3. บริการให้คำปรึกษา (Counseling Service) รวีวรรณ ชินะตระกูล (อ้างแล้ว : 181) กล่าวว่าบริการให้คำปรึกษาเป็นการช่วยให้นักเรียนเข้าใจตนเองและสิ่งแวดล้อม แล้วนำไปสู่การป้องกันปัญหา ตัดสินปัญหา พัฒนาสิ่งที่ตนเองปรารถนาอย่างเหมาะสม โดยที่ผู้รับบริการพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลที่จะเกิดขึ้นตามมา หลังจากการตัดสินใจกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งของตน

การให้คำปรึกษาจะใช้วิธีการสนทนาอย่างมีหลักการระหว่างครูกับนักเรียน ผู้ประสงค์ขอรับคำปรึกษา ครูที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน จะต้องใช้ความรู้ความสามารถที่ผ่านการฝึกฝนเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาดีพอสมควร จึงสามารถช่วยให้นักเรียนมองเห็นทางแก้ปัญหาของตนเองได้ การให้คำปรึกษามี 2 ประเภท คือ

1. การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล
2. การให้คำปรึกษาเป็นกลุ่ม

บริการจัดวางตัวบุคคล (Placement Service) วัฒนา พัชราวณิช (2531 : 163) กล่าวว่า การจัดวางตัวบุคคลเป็นบริการที่เกี่ยวข้องกับบริการต่าง ๆ ข้างต้น เป็นการวางตัวบุคคลให้เหมาะสมกับงานตามที่คัดเลือก เป็นบริการที่ช่วยให้บุคคลได้เรียนตามวิชาที่ตนเองชอบ ช่วยให้มีโอกาสเรียนและประกอบอาชีพตรงตามความสามารถของตนเอง เป็นบริการที่จัดขึ้นช่วยเหลือนักเรียนทั้งที่ยังศึกษาอยู่ในโรงเรียนและสำเร็จการศึกษาไปแล้ว

การติดตามผลและการวิจัย (Follow – up and Research) รวีวรรณ ชินะตระกูล (2537 : 217) กล่าวว่า การติดตามผลการวิจัย เป็นการศึกษาหรือติดตามผล เพื่อช่วยให้โรงเรียนได้ทราบถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและบริการแนะแนวที่โรงเรียนให้แก่เด็กได้ผลเป็นอย่างไร สามารถประเมินผลงานที่ได้กระทำไปแล้วว่าสามารถช่วยให้เด็กได้พัฒนาขึ้นในด้านต่าง ๆ เพียงใด เช่น อาจพบว่าเด็กตัดสินใจเลือกการเรียนผิด ก็อาจช่วยแก้ไขได้ทันเวลาที่ การติดตามผลจะช่วยให้

ปฏิบัติงานได้เรียนรู้ถึงจุดอ่อนและข้อบกพร่อง อันควรปรับปรุงส่งเสริมในบริการแนะแนว และได้ข้อคิดแนวทางอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานต่อไปให้ถูกต้อง และบรรลุถึงวัตถุประสงค์ได้ดียิ่งขึ้น

สำหรับงานแนะแนวของกรมอาชีวศึกษา (2529 : 12) ได้กำหนดงานไว้ ดังนี้

1. ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครองที่มีปัญหาในด้านต่าง ๆ และประสานงานกับทุกฝ่ายในการแก้ปัญหาของนักเรียน นักศึกษา
 2. ให้คำปรึกษาและแนะแนวอาชีพแก่นักเรียน นักศึกษา
 3. วางแผนการจัดหางาน การฝึกงานให้แก่ นักเรียน นักศึกษา
 4. ติดต่อประสานงานกับแหล่งงาน สถานประกอบการเพื่อการฝึกงาน และการจัดหางานให้แก่ นักเรียน นักศึกษา
 5. จัดสรรหาเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ
 6. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ
 7. ติดตามผลต่าง ๆ เช่น ผลการให้คำปรึกษา แนะนำผลการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ผลการประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา ผลการลาออกระหว่างการศึกษา
 8. ประเมินผลงานต่าง ๆ ของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
- สรุปการบริการแนะแนว เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา การแนะแนวอาชีพและสถานที่ศึกษาต่อ การติดตามผลนักเรียน นักศึกษา เพื่อประโยชน์แก่นักเรียน นักศึกษา

2.4.6.2 บริการเกี่ยวกับสุขภาพของนักเรียน นักศึกษา

สถานศึกษาจำเป็นต้องมีงานบริการเกี่ยวกับสุขภาพของนักเรียน นักศึกษา เนื่องจากเมื่อนักเรียนนักศึกษาเจ็บป่วยขณะปฏิบัติงาน หรือได้รับอุบัติเหตุเล็กน้อย ก็มีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หอพยาบาลจึงต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการพยาบาล อาจเป็นบุคลากรที่จบด้านพยาบาลหรือบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับพยาบาล มีความรู้เกี่ยวกับเวชภัณฑ์อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการพยาบาลเบื้องต้น ส่วนหอพยาบาลนั้นก็ควรมีความสะอาด มีอากาศถ่ายเทดี อยู่ในบริเวณที่ไม่มีสิ่งรบกวน เช่น เสียง กลิ่น และหอพยาบาลต้องมีจำนวนเพียงพอแก่นักเรียนนักศึกษา มีตู้หรือชั้นสำหรับจัดเก็บเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ นอกจากนี้ควรมีการบริการตรวจสุขภาพนักเรียนนักศึกษา ประจำปีด้วย

กรมอาชีวศึกษา (2529 : 13) กำหนดงานสวัสดิการพยาบาลและหอพักไว้ ดังนี้

1. รับผิดชอบงานสวัสดิการภายในสถานศึกษา
2. ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา และมูลนิธิการกุศลต่าง ๆ
3. จัดเรื่องน้ำดื่ม ดูแลร้านอาหารและคุณภาพอาหารให้บริการเกี่ยวกับไปรษณีย์ภัณฑ์

เอกสารนี้เป็นเอกสาร
 4. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพยาบาลในสถานศึกษา เช่น จัดหอพยาบาล จัดหยาไว้
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประจำห้องพยาบาล จัดทำบัตรสุขภาพ และดำเนินการตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปี ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ในเรื่องการป้องกันโรคติดต่อ รวมทั้งสารเสพติด ให้ความรู้เบื้องต้นเรื่องการปฐมพยาบาลแก่นักเรียน นักศึกษา เป็นต้น

5. ปฐมพยาบาลนักเรียน นักศึกษาที่เกิดอุบัติเหตุในสถานศึกษา

6. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองในกรณีที่นักเรียน นักศึกษาเกิดอุบัติเหตุ และเจ็บป่วยติดต่อแพทย์หรือเจ้าหน้าที่อนามัยมาปลูกฝี ฉีดยา ในสถานศึกษาประจำปี เป็นต้น

7. ให้ความสะดวกแก่นักเรียน นักศึกษาในการเข้าอยู่หอพัก

8. ดูแลความประพฤติของนักเรียน นักศึกษาในหอพัก

9. ดูแลทรัพย์สิน ดูแลรักษาความสะอาด และจัดสวัสดิการต่าง ๆ ในหอพัก

สรุปงานบริการเกี่ยวกับสุขภาพของนักเรียนนักศึกษา เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับงานดูแลรักษาพยาบาลเบื้องต้น เมื่อนักเรียน นักศึกษาเจ็บป่วยการจัดดูแลห้องพยาบาล ให้ความสะดวกการจัดเก็บเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ

2.4.6.3 บริการโสตทัศนูปกรณ์

สถานศึกษาต้องมีห้องโสตทัศนูปกรณ์ หรือห้องสื่อการเรียนการสอนไว้บริการให้กับครู-อาจารย์ นำมาใช้ประกอบการสอน เพื่อช่วยให้การเรียนการสอนในเนื้อหาวิชาต่าง ๆ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลขึ้น โสตทัศนูปกรณ์ จึงเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญยิ่งสำหรับผู้สอนทุกคน เป็นศาสตราจารย์ สำคัญของผู้สอนที่จะนำไปใช้ในการสอน

โสตทัศน-ทัศนวัสดุและเครื่องมือ รวมเรียกว่าโสตทัศนูปกรณ์ปัจจุบันเรียกว่าสื่อการสอนหรือสื่อการเรียนการสอน ในสถานศึกษาหากมีสถานที่เรียนและบุคลากร ขาดแคลนอุปกรณ์การสอน อาจใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาเข้าช่วยเสริมคุณภาพการศึกษา เช่น โทรทัศน์การสอน (Instruction TV) การใช้บทเรียนสำเร็จรูป (Programmed Textbook) ชุดการเรียนการสอน (Instruction Package) เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทางสังคมและเศรษฐกิจ นันทา สุกิจโกวิท (2542 : 57) กล่าวว่า คนต้องศึกษาตลอดเวลาและต่อเนื่อง ซึ่งต้องอาศัยเทคโนโลยีทางการศึกษาเข้ามาช่วยจัดการศึกษาตลอดชีวิต ดังนั้นเทคโนโลยีจึงมีความสำคัญทั้งในด้านการปรับปรุงการบริหารการศึกษา การเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งเทคโนโลยีทางการศึกษาก็มาจากการนำโสตทัศนูปกรณ์มาเป็นพื้นฐานในการผลิต สถานศึกษาจึงต้องมีอุปกรณ์อย่างเพียงพอ หากมีบุคลากรในโรงเรียนมารับบริการมากก็ต้องมีบุคลากรคอยทำหน้าที่ให้ยืม-คืน อุปกรณ์ และดูแลรักษาอุปกรณ์ให้ใช้การได้ดีเสมอ นอกจากนั้นยังต้องมีการผลิตอุปกรณ์ขึ้นใช้เอง

ในสถานศึกษางานสื่อการเรียนการสอนของกรมอาชีวศึกษา (2529 : 19) ประกอบไปด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ครู-อาจารย์ที่ประสงค์จะทำเอกสารประกอบการสอน ตำราเรียน
 2. รวบรวมผลงานของแต่ละวิชาให้เป็นรูปเล่ม จัดทำแผ่นปลิว จุลสารหรือวารสารทางวิชาการ เพื่อเป็นการส่งเสริมการเรียนงานทางด้านวิชาการ และเป็นการเผยแพร่ความรู้และเทคโนโลยีสมัยใหม่
 3. เสนอแนะหนังสือที่มีคุณค่าต่อการสอน เผยแพร่เอกสาร หรือตำราที่ดีเด่นของผู้สอนแต่ละสาขาวิชาให้เป็นที่ยอมรับทั่วไป
 4. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ทางการศึกษา โสตทัศนศึกษา เพื่อใช้ในการเรียนการสอนตามความเหมาะสม
 5. บริการสื่อการเรียนการสอนแก่ครู-อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา
 6. รับผิดชอบ เก็บ รวบรวม ดูแล บำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ โสตทัศนศึกษา
 7. ให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา
- สรุปการบริการโสตทัศนูปกรณ์ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดบริการเอกสารการสอน โสตวัสดุ-ทัศนวัสดุและเครื่องมือ สื่อต่าง ๆ ให้กับครู-อาจารย์โดยมีบุคลากรให้บริการตลอดเวลา

2.4.6.4 บริการห้องสมุด

งานบริการนับเป็นหัวใจของห้องสมุด ทำให้เกิดการเคลื่อนไหวในด้านต่าง ๆ เป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้มีผู้ใช้วัสดุสารนิเทศมากขึ้น งานบริการที่จัดอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการประชาสัมพันธ์ที่ดีที่สุด ทำให้ผู้ใช้บริการเห็นความสำคัญ ครูและนักเรียนควรได้รับบริการเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนให้ตรงตามจุดหมายของหลักสูตร

การบริการที่ดีมีประสิทธิภาพนั้น มีองค์ประกอบอยู่ 4 ประการ (กรมวิชาการ. 2535 : 236) คือ

- 1) มีวัสดุสารนิเทศที่ได้เลือกสรรอย่างหลากหลาย ตรงตามความต้องการและความสนใจของผู้ใช้ สมองจุดมุ่งหมายของหลักสูตร มีปริมาณเพียงพอและเป็นปัจจุบันทั้งวัสดุตีพิมพ์และไม่ตีพิมพ์
- 2) มีเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการปฏิบัติการให้บริการต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพด้วยความเต็มใจ
- 3) มีการจัดบริการต่าง ๆ อย่างกว้างขวางเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนและการอ่าน
- 4) มีผู้บริหารที่ตระหนักในความสำคัญของห้องสมุด ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน

เอกสารด้านบริการให้กำหนดไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานบริการห้องสมุดของสถานศึกษานั้นเป็นการบริการให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา เช่น นักเรียนนักศึกษา ครู-อาจารย์ และชุมชนดังนี้

1. การบริการให้นักเรียน นักศึกษา และครู-อาจารย์

1) บริการพื้นฐาน เช่น บริการให้อ่าน ยืม-คืน หนังสือจอง

2) บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า เช่น บริการตอบคำถาม บริการแนะแนวการอ่าน บริการบรรณานุกรม บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด

3) บริการสื่อภาพและเสียง

สำหรับการบริการให้ครู-อาจารย์นั้น ครู-อาจารย์สามารถนำนักเรียนนักศึกษาเข้ามาค้นคว้าในห้องสมุดได้

ส่วนการบริการให้กับชุมชนนั้น ห้องสมุดบริการให้กับชุมชนโดยดำเนินการดังนี้

1. ประสานงานระหว่างชุมชนและห้องสมุด
2. จัดตั้งคณะกรรมการห้องสมุด
3. จัดหาหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ สิ่งพิมพ์อื่น ๆ ตลอดจนโสตทัศนูปกรณ์ วัสดุความต้องการของท้องถิ่นให้เพียงพอ
4. จัดบริการและกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับชุมชนมาโดยให้บุคลากรในห้องสมุดมาร่วมเป็นกรรมการด้วยทุกครั้ง

สำหรับงานห้องสมุดนั้น กรมอาชีวศึกษา (2529 : 20) ได้กำหนดงานไว้ ดังนี้

1. จัดหาหนังสือเข้าห้องสมุด ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน ในสถานศึกษา
2. ประสานงานกับงานสื่อการสอนเพื่อเก็บรวบรวมหนังสือ เอกสารคู่มือการเรียนการสอน ใบงาน หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ซึ่งสถานศึกษาผลิตขึ้น
3. วิเคราะห์เลขหมู่หนังสือและจัดทำเครื่องช่วยค้น (ดรรชนีวารสาร บรรณานุกรม ฯลฯ) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้
4. ให้บริการวัสดุสิ่งพิมพ์ด้านความรู้และข้อมูล
5. ให้บริการทางวิชาการเพื่อการค้นคว้าวิจัย
6. สอนหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด
7. พัฒนาทรัพยากรห้องสมุดด้านบุคลากร วัสดุสิ่งพิมพ์ หรืออื่น ๆ
8. กำหนดระเบียบการใช้และการควบคุมดูแลห้องสมุด
9. เก็บรวบรวมสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับห้องสมุด

สรุปงานบริการห้องสมุดเป็นสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้วัสดุสารนิเทศที่จัดไว้พร้อม

อย่างกว้างขวางและทั่วถึง ซึ่งช่วยให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์ตามความต้องการและสนใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารทงสวนไวสาหรับการใช้งานเพอการศึกษาเท่านั้น ไมอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.6.5 การจัดสวัสดิการของสถานศึกษา

การจัดสวัสดิการของสถานศึกษา เป็นสิ่งสำคัญในสถานศึกษาที่จะช่วยให้นักเรียน นักศึกษา ครู-อาจารย์ ได้รับความสะดวกสบาย สร้างแรงจูงใจในการเรียนของนักเรียน นักศึกษา และการทำงานของครู-อาจารย์ สวัสดิการที่ควรให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา เช่น การจัดหาทุน และการบริการให้นักเรียนนักศึกษา การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่พอเพียงแก่ ครู-อาจารย์ การดูแลเรื่องโรงอาหาร ร้านค้าสวัสดิการให้มีความสะอาดถูกสุขลักษณะ ราคาเหมาะสม เป็นต้น

2.4.6.6 สำหรับงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา

นรินทร์ สังฆพันธ์ (2541 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ต่อการให้บริการของห้องสมุด : กรณีศึกษาโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม จังหวัดอุบลราชธานี ผลการศึกษาพบว่าผู้ใช้บริการห้องสมุดมีความพึงพอใจ ด้านบริการการอ่านหนังสือในห้องสมุด ด้านบริการสื่อวัสดุสารนิเทศ ด้านบริการยืม-คืนหนังสือ ด้านการจัดเตรียมหนังสือที่จะยืม ด้านคุณลักษณะของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ด้านอาคารสถานที่และครุภัณฑ์อยู่ในระดับปานกลาง ในปีเดียวกัน มณีรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ (2541 : 265) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพของห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาใน 14 จังหวัดภาคใต้ ผลการศึกษาวิจัยพบว่าห้องสมุดโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษทั้งหมดและในโรงเรียนขนาดใหญ่จำนวนกว่าครึ่งมีคุณภาพค่อนข้างต่ำ ห้องสมุดในโรงเรียนขนาดกลางจำนวนกว่าครึ่งและส่วนใหญ่ของห้องสมุดในโรงเรียนขนาดเล็กมีคุณภาพต่ำ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียนทุกขนาดเห็นว่าห้องสมุดจำนวนกว่าครึ่งมีคุณภาพปานกลาง ยกเว้นผู้ช่วยฯ ฝ่ายวิชาการในโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษและผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนขนาดใหญ่มีความเห็นว่าห้องสมุดมีคุณภาพค่อนข้างสูง ส่วนผู้ช่วยฯ ฝ่ายบริการและครูในโรงเรียนขนาดเล็กเห็นว่าห้องสมุดมีคุณภาพค่อนข้างต่ำ นอกจากนี้ ผลการวิจัยยังชี้ให้เห็นว่า ปัญหาหลักของห้องสมุดส่วนใหญ่คือ ปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังคนประกอบกับการมีภาระงานที่ไม่เกี่ยวกับห้องสมุดอีกมาก และปัญหาการสังกัด ผู้ช่วยฯ ฝ่ายบริการแทนที่จะสังกัดผู้ช่วยฯ ฝ่ายวิชาการ ปัญหาหลักทั้งสองประการนี้ทำให้ครูบรรณารักษ์ปฏิบัติงานห้องสมุดได้ไม่เต็มที่ คุณภาพของห้องสมุดด้านวัสดุสารนิเทศและด้านการจัดเก็บวัสดุสารนิเทศ และเครื่องมือช่วยค้นจึงอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ และด้านบริการและกิจกรรมทั่วไปรวมทั้งด้านบริการและกิจกรรมเพื่อการเรียนการสอนจึงอยู่ในระดับต่ำส่งผลต่อเนื้อให้ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดกับครูและความร่วมมือที่ห้องสมุดได้รับจากผู้ช่วยฯฝ่ายวิชาการอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ ตลอดทั้งปริมาณการใช้ห้องสมุดของครูอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ และปริมาณการใช้ห้องสมุดของนักเรียนอยู่ในระดับปานกลาง ในปีต่อมา เข็มพร ทองน้อย (2542 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพในโรงเรียนมัธยมศึกษา:กรณีศึกษา โรงเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดอุบลราชธานี ผลการศึกษาพบว่าปัญหาระบบบริหารงานแนะแนว ปัญหาเครื่องใช้อุปกรณ์การแนะแนว ปัญหางบประมาณการดำเนินงานแนะแนว ปัญหาคุณภาพ และปริมาณของบุคลากร และปัญหาการประสานงานแนะแนว มีปัญหาอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีปัญหาเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารงานแนะแนวของโรงเรียน คำสั่งการมอบหมายงานแนะแนวโรงเรียน จำนวนครูและบุคลากรแนะแนวมีเพียงพอ ครูแนะแนวได้รับการฝึกอบรมสัมมนาแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์การแนะแนวและปัญหาเอกสารแผ่นพับ แผ่นปลิว ประชาสัมพันธ์งานแนะแนวของโรงเรียน ปัญหาเครื่องมือ อุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์การแนะแนว เป็นปัญหามากที่สุด ระบบการติดต่อสื่อสารในโรงเรียนและปัญหาบุคลากรเฉพาะในการประสานงานกิจกรรมการแนะแนวการศึกษาและอาชีพในโรงเรียน เป็นปัญหามากที่สุด แผนงานแนะแนวได้รับการจัดสรรงบประมาณตามความต้องการและปัญหาการทำแผนปฏิบัติการแนะแนวประจำปีงบประมาณ เป็นปัญหามาก การจัดทำแผนปฏิบัติการแนะแนวประจำปีงบประมาณ

2.4.7 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนนั้น มีนักการศึกษาและนักวิชาการ ได้กล่าวไว้ดังนี้

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ (2537 : 186-187) กล่าวว่าโรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน ชุมชนเป็นสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อโรงเรียนมาก ดังนั้นภารกิจของโรงเรียน คือ การให้บริการทางการศึกษาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของสังคม ด้วยเหตุนี้ประชาชนจึงควรมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและการบริหาร ในบางประเทศ เช่น สหรัฐอเมริกา ยอมรับว่าการศึกษาเป็นหน้าที่ของท้องถิ่นเพื่อประชาชนต้องเสียภาษี การศึกษาให้กับท้องถิ่นประชาชนจึงต้องเข้ามาเป็นกรรมการในคณะกรรมการการศึกษา (Board of Education) เพื่อกำหนดนโยบาย ควบคุม ติดตามและประเมินการจัดการศึกษาของท้องถิ่น โดยทั่วไปแล้วการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชนเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่ทำให้โรงเรียนประสบผลสำเร็จ โรงเรียนปราศจากความร่วมมือ และสนับสนุนจากประชาชนจะประสบผลสำเร็จ โรงเรียนที่ปราศจากความร่วมมือ และสนับสนุนจากประชาชนจะประสบผลสำเร็จได้โดยยาก การมีส่วนร่วมของประชาชนมิได้มีจุดมุ่งหมายเพียงเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนเท่านั้น แต่ยังเป็นวิธีการสำคัญในการพัฒนาการศึกษาอีกด้วย ซึ่งการสร้างสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน มีลักษณะเป็นความสัมพันธ์ 2 ทางคือ โรงเรียนและชุมชนมีบทบาทเป็นทั้งผู้ให้และผู้รับ และ ทศนา แสงศักดิ์ (2543 : 4) โดยที่รูปแบบของการให้โรงเรียนจะเป็นผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นบทบาทที่โรงเรียนจะต้องพิจารณาให้รอบคอบเพื่อมิให้ขัดต่อระเบียบปฏิบัติและแนวนโยบายของรัฐ สำหรับรูปแบบของการรับ คือ โรงเรียนเป็นผู้รับความร่วมมือและช่วยเหลือจากชุมชน ญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนนั้น ทำได้โดยการที่ โรงเรียนเป็นทั้ง ผู้ให้และผู้รับ เป็นการส่งเสริมสนับสนุน โดยใช้ทรัพยากรที่ทั้งสองฝ่ายมีอยู่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ ต่อส่วนร่วม

พินิจดา วีระชาติ (2542 : 44) ให้ความหมายของการสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับ ชุมชนคือ การสร้างความสัมพันธ์ภาพอันดีต่อกันระหว่างโรงเรียนกับ ชุมชน เพื่อให้โรงเรียน รู้จักชุมชนดีขึ้นในแง่ที่สามารถค้นหาและใช้แหล่งทรัพยากรในชุมชนที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการศึกษา ในเวลาเดียวกันก็ให้ชุมชนมีความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียน จุดสุดยอดของการสร้างความสัมพันธ์ก็คือ "ทำให้ชุมชนรู้สึกว่าโรงเรียนเป็นสมบัติของเขา"

วิธีการที่โรงเรียนจะสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนว่ามีหลายขั้นตอน อาจเริ่มจากการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับบ้านหรือผู้ปกครอง แล้วจึงขยายความร่วมมือไปสู่หน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ ในชุมชน การสร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครองนั้น โรงเรียนสามารถดำเนินการได้ (พินิจดา วีระชาติ อ้างแล้ว : 54 - 56) ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมพิเศษผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษาในวันเปิดภาคเรียน โดยชี้แจงถึงวัตถุประสงค์ของการศึกษา และการดำเนินงานของโรงเรียน ทั้งด้านการสอน การอบรมบ่มนิสัย และการพัฒนาต่าง ๆ
2. เชิญผู้ปกครองมาเยี่ยมชมโรงเรียน เช่น มาชมการเรียนการสอน ชมการแสดงของนักเรียน ชมนิทรรศการที่โรงเรียนจัดขึ้น
3. เชิญผู้ปกครองมาร่วมแก้ไขปัญหบางอย่างเกี่ยวกับตัวเด็ก เช่น เด็กก้าวร้าว เด็กติดยาเสพติด
4. ให้ครูไปเยี่ยมผู้ปกครองและนักเรียนที่บ้าน เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อกัน และมีความสนิทสนมซึ่งกันและกัน
5. ให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน เช่น เชิญมาเป็นวิทยากรในเรื่องที่มีความถนัดและความชำนาญสูง เชิญมาเป็นกรรมการในงานที่โรงเรียนจัดขึ้น เช่น ในการแข่งขัน กีฬา การจัดงานประเพณีหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่สนใจร่วมกัน อาจเชิญผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนงานของโรงเรียน ด้านหลักสูตร อาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ ของโรงเรียน จัดตั้งสมาคมครูและผู้ปกครองขึ้น เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบ้าน และโรงเรียนให้ใกล้ชิดยิ่งขึ้น

หลังจากที่สร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครองนักเรียนได้แล้ว โรงเรียนควรขยายความสัมพันธ์ไปสู่ชุมชน โดยการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนให้ชุมชนทราบ สร้างความเชื่อถือและความมั่นใจ ตลอดจนความนิยมให้เกิดขึ้นในหมู่ประชาชน โดยการกระตุ้นให้ประชาชนเห็นความสำคัญของการศึกษานับสนุนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของ

โรงเรียนหรือให้ความช่วยเหลือกิจการของโรงเรียน โรงเรียนอาจจะประเมินความต้องการของ

ประชาชนในท้องถิ่นเกี่ยวกับการศึกษาและสนองความต้องการดังกล่าวให้ได้มากที่สุด และพยายามทำให้โรงเรียนเป็นศูนย์กลางของชุมชนทั้งในทางวิชาการและการพัฒนาท้องถิ่น (พินิจดา วีระชาติ. อ้างแล้ว : 46)

การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนนั้น เป็นเรื่องละเอียดอ่อน ซึ่งต้องมีการพิจารณาให้รอบคอบ ปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนไม่ประสบผลนั้นแบ่งได้เป็น 2 เรื่อง คือ (ทัศนาศาสตร์. 2543 : 84)

1. ปัญหาที่เกิดจากโรงเรียนได้แก่ ทัศนคติของครู ที่ไม่ยอมพบผู้ปกครอง ครูมีโอกาสคลุกคลีกับประชาชนน้อย ประชาชนขาดความศรัทธาในตัวครูและผู้บริหารโรงเรียน ขวัญและกำลังใจของครูเกี่ยวกับด้านสวัสดิการที่ได้รับ ขาดการประชาสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชน โรงเรียนขาดแคลนสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ และไม่รู้จักใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2. ปัญหาที่เกิดขึ้นจากชุมชนได้แก่ ประชาชนส่วนใหญ่ไม่เห็นคุณค่าของการศึกษา ไม่ทราบบทบาทและหน้าที่ของตนที่พึงมีต่อโรงเรียน ประชาชนต้องออกไปประกอบอาชีพนอกบ้าน ไม่มีเวลาพอที่จะดูแลการศึกษาของบุตรหลาน ประกอบกับทัศนคติและประสบการณ์เก่า ๆ ที่มีต่อครูและโรงเรียน นอกจากนี้ยังมีการเข้าใจผิด ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ขัดขวางความสัมพันธ์สำหรับความแตกต่างภาษา ขนบธรรมเนียม ประเพณี ทำให้เกิดปัญหาในการสร้างความสัมพันธ์ และทำให้สิ่งแวดล้อมรอบโรงเรียนเป็นแหล่งเสื่อมโทรม โรงเรียนจึงไม่สนใจที่จะสร้าง ความสัมพันธ์ด้วย

ปัญหาในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและชุมชนนั้นขึ้นอยู่กับผู้บริหารเป็นสำคัญ ประกอบทั้งความใส่ใจของครูและชุมชนที่มีต่อกันหากทั้งสองฝ่ายใส่ใจและคำนึงถึงบทบาทกระทำตามบทบาทที่ตนมีและได้รับแล้วก็จะก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีต่อกันความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ด้วยกัน เป็นสิ่งที่มนุษย์ร่วมกันสร้างขึ้น เพื่อประโยชน์ในการดำเนินความสัมพันธ์ระหว่างตนเองกับสังคม ทำให้เกิดความสะดวกสบายและเกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย เมื่อสังคมมีการเจริญเติบโต การติดต่อสัมพันธ์ของแต่ละบุคคลในสังคมก็ยิ่งมีมากขึ้นจากระหว่างบุคคลไปสู่กลุ่มคน และจากครอบครัวไปสู่ชุมชนหรือจะกล่าวอีกนัยหนึ่งว่าจากบ้านไปสู่โรงเรียน เพราะโรงเรียนก็เป็นสถาบันหนึ่งที่เป็นสื่อรวมของกลุ่มคนที่อยู่ในโรงเรียนและจากโรงเรียนก็จะย้อนกลับไปสู่ชุมชนเป็นสังคมอีกรูปแบบหนึ่ง จึงกล่าวได้ว่า โรงเรียนเป็นหน่วยหนึ่งของสังคม ซึ่งตั้งอยู่ได้ด้วยดีด้วยความเชื่อ และความร่วมมือของประชาชน โรงเรียนที่มีชื่อเสียงดี เป็นที่ยอมรับของประชาชนในท้องถิ่น ก็มักจะได้รับความร่วมมือจากประชาชนเป็นอย่างดี โดยเฉพาะโรงเรียนที่มีลักษณะเป็น "โรงเรียนในชุมชน" ต้องสร้างความสัมพันธ์อันดีและร่วมมือกับชุมชนอย่างใกล้ชิด ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง จึงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษาด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน (พินิจดา วีระชาติ. 2542 : 44)

สำหรับ หวน พินรุพันธ์. (2542 : 23) ได้กล่าวถึงประโยชน์ของงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชนนี้ไว้ว่า ช่วยพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพได้เพราะการให้นักเรียนนำความรู้ไปใช้ที่บ้านและในชุมชนจะมีคุณภาพดีกว่าการเรียนเพื่อรู้อย่างเดียว การเชิญผู้เชี่ยวชาญสาขาวิชาต่าง ๆ ในชุมชนมาให้ความรู้แก่นักเรียนหรือการให้นักเรียนเข้าไปเรียนหรือฝึกงานในชุมชนย่อมทำให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์กว้างขวางยิ่งขึ้นแสดงว่างานด้านความสัมพันธ์กับชุมชนมีส่วนพัฒนาคนให้มีคุณภาพด้วยเช่น

สรุปได้ว่าความสัมพันธ์กับชุมชนนั้นโรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมได้มากมายเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนนั้น การเอื้อเฟื้อสถานที่ของโรงเรียนเพื่อจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนการบริการทางสังคมต่าง ๆ อันจะทำให้เกิดความใกล้ชิดระหว่างโรงเรียนกับชุมชนจนทำให้รู้สึกว่าการเรียนเป็นส่วนสำคัญของชุมชนในขณะเดียวกันโรงเรียนก็มีบทบาทสำคัญในชุมชนได้เป็นอย่างดีด้วย

2.4.7.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

ทวี อานามวัฒน์ (2538 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ศึกษาเฉพาะกรณีกลุ่มโรงเรียนคาทอลิก สังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี ผลการศึกษาพบว่า การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปกครองโดยส่วนร่วมอยู่ในระดับปานกลาง สำหรับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ตามความคิดเห็นของบุคคลทั่วไปอยู่ในระดับต่ำ สำหรับ นิพนธ์ ยศดา (2541 : 77-79) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดมหาสารคาม ผลการศึกษาพบว่าปัญหาการปฏิบัติงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดมหาสารคาม โดยส่วนรวมมีปัญหอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีปัญหอยู่ในระดับปานกลาง เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยได้ ดังนี้ ด้านการให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน ด้านการให้บริการแก่ชุมชน ด้านการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานอื่น และด้านการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ส่วนด้านการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน มีปัญหอยู่ในระดับน้อย ส่วนโรงเรียนปฏิรูปการศึกษาและโรงเรียนปกติ มีปัญหาการปฏิบัติงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดยส่วนรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ สอดคล้องกับประเวศ ฤาษากุล (2542 : 127-132) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับปัญหาและการปฏิบัติงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ด้านการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอุดรธานี ผลการศึกษาพบว่า การปฏิบัติงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ด้านเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอุดรธานี ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นส่วน พบว่า อยู่ในระดับปานกลางทุกส่วน โดยมีระดับการปฏิบัติงานด้านย่อยที่มีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ด้านการจัดกิจกรรมอาสาพัฒนา ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยและด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพตามลำดับส่วนการให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีระดับการปฏิบัติงานด้านย่อยที่มีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านวัสดุครุภัณฑ์ ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านบริการ ข่าวสารและประชาสัมพันธ์ และด้านวิชาการตามลำดับ เมื่อพิจารณาเป็นส่วน พบว่า อยู่ในระดับปานกลางทุกส่วน โดยมีปัญหาการปฏิบัติงานด้านย่อย เรียงอันดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ส่วนการให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน ส่วนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน ส่วนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน มีปัญหาการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีระดับการปฏิบัติงานด้านย่อยที่มีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย ด้านการจัดกิจกรรมอาสาพัฒนา และด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ตามลำดับส่วนการให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน มีปัญหาการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีระดับปัญหาการปฏิบัติงานด้านย่อยที่มีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านวิชาการ ด้านบริการ ข่าวสารและประชาสัมพันธ์ ด้านทรัพยากรบุคคล และด้านวัสดุครุภัณฑ์ ตามลำดับ ในปีเดียวกัน มัณฑนา ธรรมรังษี (2542 : 125-126) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ผลการศึกษาค้นคว้า พบว่า ปัญหาการดำเนินงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครู อาจารย์ โดยรวมอยู่ในระดับน้อย ปัญหาทางด้าน พบว่า ด้านการให้บริการชุมชนและด้านการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานอื่นมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนด้านอื่นมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาตามลักษณะเขตทำเลที่ตั้งของโรงเรียนพบว่า เขตเทศบาลนครอุดรธานี และนอกเขตสุขาภิบาล มีปัญหาโดยรวมทุกด้านอยู่ในระดับน้อยปัญหารายด้านอยู่ในระดับปานกลาง และระดับน้อย โรงเรียนในเขตสุขาภิบาล มีปัญหาโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ปัญหารายด้านอยู่ในระดับปานกลางและระดับน้อย นอกจากนี้ เติม แสงไทยรักษ์ (2542 : 123) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดชัยภูมิ ผลการศึกษาค้นคว้าพบว่า โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดชัยภูมิ มีปัญหาการบริหารงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน อยู่ใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาแต่ละด้านพบว่า มีปัญหาในระดับปานกลางทุกด้าน โดยมีข้อที่เป็นปัญหาสำคัญของ แต่ละด้านดังนี้ ด้านการวางแผนงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ชุมชนไม่มีส่วนร่วมในการวางแผนงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ด้านการสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน โรงเรียนขาดงบประมาณดำเนินการในด้านการเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน และผู้ปกครองให้ความสำคัญในการร่วมประชุมบ่อย ด้านการให้บริการชุมชน โรงเรียนขาดงบประมาณในการสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน และโรงเรียนไม่จัดทำเอกสารการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนทราบอย่างต่อเนื่อง ด้านการเป็นผู้นำและการให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน โรงเรียนไม่มีงบประมาณสำหรับการให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน และโรงเรียนกับชุมชนไม่ได้วางแผนการปฏิบัติงานร่วมกัน ด้านการได้รับการสนับสนุนจากชุมชน ประชาชนส่วนใหญ่ในชุมชนมีฐานะยากจน ไม่พร้อมที่จะสนับสนุนด้านทุนทรัพย์ให้กับโรงเรียน และแหล่งวิทยากรและแหล่งข้อมูลในชุมชนมีน้อย และด้านการประเมินผลงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โรงเรียนไม่ดำเนินการประเมินตามแผนการปฏิบัติงานที่วางไว้และไม่จัดทำเอกสารการประเมินไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และโรงเรียนไม่จัดทำสรุปรายงานผลการประเมินแจ้งให้ชุมชนรับทราบอย่างสม่ำเสมอ และ วชิร สุขเจริญวิภารัตน์ (2542 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่น ผลการศึกษาพบว่า การปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่น มีปัญหาโดยรวมทุกด้านอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านก็อยู่ในระดับปานกลาง เช่นเดียวกัน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การให้บริการชุมชน การวางแผนงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน การสร้างและเผยแพร่ ส่วนบุคลากรในโรงเรียน และกรรมการโรงเรียน มีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า โรงเรียนมีปัญหาโดยรวมทุกด้านและจำแนกเป็นรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยของปัญหา มากกว่าด้านอื่น ๆ คือการให้บริการชุมชน สำหรับโรงเรียนทุกขนาด มีปัญหาโดยรวมทุกด้านอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านก็อยู่ในระดับปานกลาง เช่นเดียวกัน โดยโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลางมีค่าเฉลี่ยของปัญหาในด้านการให้บริการชุมชนมากกว่าด้านอื่น ๆ ส่วนโรงเรียนขนาดใหญ่มีค่าเฉลี่ยของปัญหาของปัญหาด้านการวางแผนงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนมากกว่าด้านอื่น ๆ

2.5 คุณภาพของสถานศึกษา

การจัดการศึกษาได้ครบถ้วน การเป็นที่ยอมรับของท้องถิ่นและผู้ปกครองทุกระดับ ทุกเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภท สถานศึกษาต้องมีความพร้อมด้วยปัจจัยหลายด้าน และจะต้องมีกระบวนการจัดการที่ดี เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ที่สนองตอบต่อความต้องการของนักเรียน อันเป็นประโยชน์ ต่อการดำรงชีวิตของนักเรียนในอนาคตที่จะออกไปสู่สังคมต่อไป

Cheng (1996 : 19) ได้เสนอโมเดลประสิทธิผลของโรงเรียน ซึ่งปรับปรุงจากโมเดลของ Cameron & Whetten (1983 : 93) โดยเสนอไว้ 8 โมเดลดังนี้

1. โมเดลเป้าหมาย (Goal Model) หมายถึงการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายทุกข้อที่กำหนดไว้ โดยเป้าหมายนั้นต้องชัดเจน และทุกฝ่ายต้องยอมรับทั้งครู-อาจารย์และผู้บริหาร
โมเดลเป้าหมายขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนดไว้
2. โมเดลทรัพยากร – ปัจจัยป้อน (Resource-Input Model) หมายถึง ประสิทธิภาพของโรงเรียน โรงเรียนสามารถหาทรัพยากรเข้าโรงเรียนได้ตามต้องการ
3. โมเดลกระบวนการ (Process Model) นิยามประสิทธิผลของโรงเรียนว่าเป็นโรงเรียนที่มีกระบวนการดำเนินงานภายในราบรื่น เช่น กระบวนการบริหารจัดการ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
4. โมเดลความพึงพอใจ (Satisfaction Model) หมายถึงโรงเรียนที่มีประสิทธิผลในการดำเนินงานดีและทำให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องพึงพอใจ
5. โมเดลการดำเนินงานถูกต้องตามหลักการ (Legitimacy Model) หมายถึง ประสิทธิภาพของโรงเรียนที่มีผลการดำเนินการดี สามารถแข่งขันในการดำเนินการได้ทุกทางเพื่อให้โรงเรียนอยู่รอดได้ โดยใช้กลไกทางการตลาดบริหารจัดการ และแสวงหาทรัพยากรต่าง ๆ
6. โมเดลเน้นการดำเนินงานที่ยังไม่บรรลุประสิทธิผล (Ineffectiveness Model) หมายถึงโรงเรียนสามารถดำเนินการไม่ให้เกิดคุณลักษณะที่ไม่พึงประสงค์และไม่ควรปรากฏอยู่ในโรงเรียน เช่น โรงเรียนปลอดยาเสพติด เป็นต้น
7. โมเดลการเรียนรู้ขององค์กร (Organizational Learning Model) หมายถึง ประสิทธิภาพของโรงเรียนที่สามารถทำให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ได้ สามารถเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก

โมเดลการบริหารคุณภาพโดยรวม (Total Quality Management Model) หมายถึง ประสิทธิภาพของโรงเรียนที่สามารถบริหารจัดการโดยรวมให้สนองความต้องการของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ใน 2 ทศวรรษที่ผ่านมาได้มีการศึกษาวิจัยประสิทธิผลสถานศึกษา โดยนำผลการศึกษา 4 ประการของสถานศึกษา ซึ่งเชื่อว่าการใช้แนวคิดคุณภาพและประสิทธิผลทำให้เข้าใจการให้บริการ การศึกษาและปฏิบัติของสถานศึกษา Cheng (1996 : 47) จึงได้สรุปรูปแบบประสิทธิผลโรงเรียน 7 รูปแบบ ซึ่งแนวความคิดนี้สามารถนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์แตกต่างกัน และแนว

ความคิดนี้สร้างความเข้าใจในแนวคิดได้ (Cheng & Tam. 1997 : 22-31) ซึ่งมีรูปแบบดังนี้

1. รูปแบบเป้าหมาย (Goal and Specification Model)
2. รูปแบบทรัพยากรปัจจัยป้อน (Resource-Input Model)
3. รูปแบบกระบวนการ (Process Model)
4. รูปแบบความพึงพอใจ (Satisfaction Model)
5. รูปแบบการดำเนินงานถูกต้องตามหลักการ (Legitimacy Model)
6. รูปแบบการหยุดปัญหา (Absence of Problem Model)
7. รูปแบบองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Organizational Learning Model)

หลังจากนั้น Tam ได้ศึกษารูปแบบประสิทธิผลของสถานศึกษา 7 ประการดังกล่าว แล้วนำมาใช้เป็นแนวคิดในการวิจัย โดยปรับเหลือเพียง 5 รูปแบบ (Tam. 1998 : 89-92) คือ

1. ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย (Campbell,1977 ; Scott,1977)
2. ความพึงพอใจ (Connolly et. al. 1980)
3. ความราบรื่นในกระบวนการปฏิบัติงาน
4. การป้องกันปัญหา (Cameron,1983)
5. การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (Fullan,1993 ; Senge,1990)

2.5.1 ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

คุณภาพในผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย หมายถึง โรงเรียนกำหนดเป้าหมายภายในหรือภายนอกและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย (Tam. 1998 : 89)

คุณภาพของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ของสถานศึกษาซึ่งตรงกับคำกล่าวของ Bluedorn (1980 : 79) Campbell (1977 : 31) Scott (1977 : 18) และ Price (1972 : 26) กล่าวว่า เป้าหมายต้องมีความชัดเจน ความคงทน มีแบบแผน (มาตรฐาน)

มีการยอมรับเป้าหมายและตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ สถานศึกษาต้องมีมาตรฐานและระบบการศึกษาในการดำเนินการที่สอดคล้องกัน สถานศึกษาที่มีคุณภาพการศึกษาดี ต้องมีเป้าหมายหรือทำให้สอดคล้องกับโปรแกรมและแผนของสถานศึกษาที่กำหนดไว้ ส่วนตัวบ่งชี้คุณภาพประกอบด้วยผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของนักเรียน อัตราการออกเรียน อัตราการออกกลางคัน และการพัฒนาบุคลากร จำนวนผู้ที่ลงทะเบียนเรียน คุณสมบัติทางวิชาชีพของครู และอื่น ๆ Goodlad (1984 : 63) กล่าวว่าเป้าหมายทางการศึกษาประกอบด้วย การพัฒนาวิชาการ การพัฒนาสติปัญญา เป้าหมายทางอาชีพ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และบุคคล ตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินสถานศึกษาประกอบด้วย มาตรฐานการศึกษา

เป้าหมายของสถานศึกษา สัมพันธ์กับการบรรลุความสำเร็จของคุณภาพ เพราะเป้าหมายที่มีทิศทางและมาตรฐานช่วยให้การประเมินมีความชัดเจน สถานศึกษาที่มีคุณภาพต้องมีการดำเนินการอย่างไม่ย่อท้อในทุกด้าน อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป้าหมาย Parsons (1960 : 42) และ Campbell (1977 : 16) กล่าวว่า การบรรลุเป้าหมายนั้น เกี่ยวข้องกับความต้องการอยู่รอดในสภาพแวดล้อมของการแข่งขัน ทฤษฎีที่สนับสนุนผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย คือ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายครอบคลุมถึงแรงจูงใจในการทำงาน Mitchell (1979 : 253) Hunter (1982 : 116) จำแนกการตั้งเป้าหมายไว้ว่า สิ่งสำคัญที่สุด คือ ตัวแปร แรงจูงใจของนักเรียน งานวิจัยที่สอดคล้องกับคุณภาพสถานศึกษา คือ ต้องมีเป้าหมายชัดเจน และ มาตรฐานสูง (Edmonds, 1978 : 187 ; Mortimore, 1993 : 132 ; Purkey & Smith, 1983 : 435) งานวิจัยเกี่ยวกับคุณภาพสถานศึกษานั้นครูต้องตั้งเป้าหมายที่ชัดเจน และเป้าหมายทางวิชาการ ของนักเรียนต้องชัดเจน เช่นเดียวกัน (Rutter et. al., 1979 : 92) ถ้าครูตั้งเป้าหมายที่ชัดเจนให้ นักเรียนและคาดหวังว่านักเรียนทั้งหมดสามารถเรียนอย่างน้อยที่สุด ต้องมีความรอบรู้ในทักษะ พื้นฐานง่าย ๆ ผลลัพธ์ที่ยอดเยี่ยมสามารถบรรลุผลสำเร็จได้

มีเทคนิคใหม่ ๆ มากมายในการบริหารสถานศึกษา เช่น การบริหารโดยวัตถุประสงค์ การวิเคราะห์ต้นทุนและผลประโยชน์ หลักสูตรแกน การสอนที่มีวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม และ อื่น ๆ ที่ใช้เป็นเป้าหมายในสถานศึกษา ข้อจำกัดประการหนึ่ง คือ สมมติฐานภายใต้เป้าหมายไม่ใช่ เรื่องง่าย ๆ เหตุผลที่ 1 คือ กลุ่มผู้ตัดสินใจต้องเป็นผู้กำหนดและวิจารณ์เป้าหมายของสถานศึกษา เหตุผลที่ 2 คือ บางครั้งเมื่อสถานศึกษาดำเนินการตามเป้าหมายและผู้มีส่วนร่วมมากมายใน สถานศึกษาไม่ เข้าใจเป้าหมาย ไม่มีความชัดเจน (Tam, 1997 : 86)

เป้าหมายเป็นจุดหมายปลายทางที่องค์การต้องการไปถึงให้ได้ และกำหนดไว้ชัดเจน ภารกิจหรือจุดมุ่งหมายต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ผลที่ต้องการให้เกิดจากเป้าหมาย คือ ต้อง ชี้เฉพาะเจาะจงและต้องสอดคล้องกับภารกิจ การระบุความต้องการ เป้าหมายต้องเป็นจริงได้ สำเร็จได้

เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพโรงเรียน

เป้าหมายของการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนนั้นเป็นการพัฒนาโรงเรียนทั้งระบบกล่าวคือ พิจารณาโรงเรียนทั้งระบบซึ่งมีแนวคิด/หลักการ (ศรีสมร พุ่มสะอาด, 2535 : 3-6) ดังนี้

1. ระบบ หมายถึง การทำงานร่วมกันขององค์ประกอบต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุความสำเร็จ ตามจุดประสงค์เดียวกัน

2. ส่วนประกอบของระบบ

ระบบประกอบด้วย

เป้าหมาย	ของงาน/โครงการ
องค์ประกอบ	ที่จะทำให้บรรลุเป้าหมาย
หน้าที่/แนวปฏิบัติ	ขององค์ประกอบเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

3. กระบวนการทำงานของระบบ

ระบบใด ๆ ก็ตามจะต้องมีการทำงานหรือมีกิจกรรมซึ่งต้องประกอบด้วย องค์ประกอบต่าง ๆ มาทำหน้าที่ เพื่อให้เกิดสภาพความสำเร็จปลายทาง อันนำไปสู่คุณประโยชน์ที่พึงประสงค์

ดังนั้นกระบวนการทำงานหรือกิจกรรมของระบบประกอบด้วย

องค์ประกอบต่าง ๆ ที่เป็นตัวป้อนทำให้เกิดการทำงาน	= ปัจจัย
การทำงานที่ เป็นการดำเนินงานขององค์ประกอบ	= กระบวนการ
สภาพความสำเร็จปลายทางที่เป็นผลจากการทำหน้าที่	= ผลผลิต
คุณประโยชน์ที่พึงประสงค์ที่เป็นผลในระยะยาว	= ผลกระทบ

4. ลักษณะการทำงานของระบบ

เป็นการประสานสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบกับบทบาทหน้าที่กับสภาพความสำเร็จปลายทาง และกับคุณประโยชน์ที่พึงประสงค์

5. ระบบการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนนั้น ต้องพิจารณาโรงเรียนในเชิงของระบบ

6. เป้าหมายของการพัฒนาโรงเรียน

ในการพัฒนาคุณภาพของการจัดการศึกษานั้น จะต้องเป็นการพัฒนาโรงเรียนทั้งระบบ โดยกำหนดขอบเขตให้ชัดเจนว่า ต้องการให้โรงเรียนมีเป้าหมายของความสำเร็จเป็นอย่างไร ดังนั้นในการพิจารณาพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาทั้งระบบ ก็คือ การพัฒนาคุณภาพโรงเรียนในเชิงระบบนั่นเอง โดยมองภาพหรือกำหนดเป็นสภาพความสำเร็จของการดำเนินงานของโรงเรียนทั้งระบบ

7. การกำหนดสภาพความสำเร็จของงาน (การพัฒนาคุณภาพโรงเรียน)

ในการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนในเชิงระบบนั้นต้องมีภาพของงาน (การพัฒนา) ตลอดแนว ปรากฏชัดเจนโดยมีภาพของกระบวนการทำงานของระบบที่จำเป็น ทำได้ และทำแล้ว สำเร็จตามเป้าหมาย จึงจะเกิดเป็นคุณภาพของโรงเรียนที่พึงปรารถนา กล่าวคือ การพัฒนาคุณภาพโรงเรียน จึงต้องเกิดจาก การมองภาพของงานที่จะพิจารณาได้ตลอดแนว สามารถกำหนดเป็นสภาพความสำเร็จ การพัฒนาได้ชัดเจน ซึ่งนับว่าเป็นการวางแผนในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนอย่างเป็นระบบ นั่นคือ เป็นการวางแผนอย่างมียุทธศาสตร์ คือ เป็นการนำเสนอภาพความสำเร็จเชื่อมโยงตลอดแนวตั้งแต่ปัจจัย กระบวนการ ผลผลิต และผลกระทบ

การกำหนดสภาพความสำเร็จ

(1) มองความสำเร็จของงาน มองอย่างน้อย 3 ด้าน คือ

1. ผู้รับบริการ-นักเรียน ต้องมีสภาพอย่างไร
2. ผู้ปฏิบัติ-ครู, บุคลากร จึงจะถือว่าทำงาน
3. วิธีการปฏิบัติ-การดำเนินงาน สำเร็จแล้ว (พัฒนาได้)

(2) วิเคราะห์สภาพความสำเร็จของงาน เขียนสภาพความสำเร็จของงาน เชื่อมโยงตลอดแนว (ทั้งระบบ) ตั้งแต่ปัจจัย กระบวนการ ผลผลิต ผลกระทบ โดยใช้หลักที่วางงานที่จะถือว่าประสบผลสำเร็จแล้วก็ต่อเมื่อมีสภาพอย่างไร เป็นการวางแผนการปฏิบัติงานอย่างมีระบบ โดยปกติจะตั้งต้นกำหนดสภาพความสำเร็จที่ผลผลิตก่อน คือ ผู้รับบริการ ว่าต้องการให้เกิดผลอะไร แล้วจึงกำหนดสภาพความสำเร็จของ ปัจจัย กระบวนการ และผลกระทบ

2.5.2 ความพึงพอใจ

ความพึงพอใจ หมายถึง ทัศนคติสำคัญในการสร้างความพึงพอใจกับสภาพสถานศึกษาในปัจจุบัน

คุณภาพสถานศึกษาต้องมีการสร้างยุทธศาสตร์ความพึงพอใจในสถานศึกษา (Connolly et.al. 1980 : 211 ; Keeley. 1978 : 59 ; Preffer & Salancik. 1978 : 76) การสร้างยุทธศาสตร์ความพึงพอใจในสถานศึกษาเป็นสิ่งสำคัญซึ่งความพึงพอใจ ความคาดหวัง และความต้องการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเป็นตัวกำหนดคุณภาพสถานศึกษา

ผู้ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ประกอบด้วย ครู คณะกรรมการบริหาร ผู้ปกครอง นักเรียน สมาคม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา คุณภาพของสถานศึกษาเกี่ยวข้องกับความคาดหวังของประชาชนหรือหมู่คณะ ถ้ามีการคาดหวังในคุณภาพสถานศึกษาสูงและหลายอย่าง อาจทำให้สถานศึกษาบรรลุผลสำเร็จได้ยาก ถ้าคาดหวังในคุณภาพสถานศึกษาต่ำและง่าย ๆ แน่แน่นอนสถานศึกษาจะบรรลุผลสำเร็จได้ง่ายเช่นกัน ความพึงพอใจในสถานศึกษาของประชาชนอาจสูงหรือต่ำก็ได้ ตัวชี้วัดความพึงพอใจของประชาชน ต้องเน้นความพึงพอใจเกี่ยวกับองค์ประกอบในการประเมินคุณภาพสถานศึกษา (Tam. 1998 : 89)

องค์ประกอบความพึงพอใจของนักเรียน คือ การปรับปรุงกรอบคุณภาพการปฏิบัติงาน (Chadwick. 1995 :41) Nieto (1994 : 397) ผู้ปกครองและนักเรียน ใช้เวลาอภิปรายเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การแก้ปัญหา Soo-Hoo (1993 : 391) กล่าวว่า ครอบครัวและชุมชนมองข้ามทรัพยากรที่มีค่าในการนำมาใช้สร้างคุณภาพสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้คุณภาพ คือ ผลสะท้อนกลับของผู้ที่เกี่ยวข้องและบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา สถานศึกษาหลายแห่งเห็นด้วยกับความสนใจของกลุ่ม ผู้ที่เกี่ยวข้องแสดงเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาทในการวิจารณ์เป้าหมายและข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพสถานศึกษา (Connolly et al., 1980 : 215) สถานศึกษาต้องให้ความหมายคุณภาพของสถานศึกษาโดยร่วมกับนักวิชาการ ผู้ปกครอง นักเรียน ครู นักการเมือง ส่วนราชการ ผู้เสียภาษี และนายจ้าง (Balderson. 1977 : 3)

ตัวบ่งชี้ความพึงพอใจในสถานศึกษา ได้แก่ ความพึงพอใจของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสมาคมและอื่น ๆ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจ มีดังนี้

ทองอินทร์ วงศ์โสธรและคณะ (2539 : 52-53) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนมัธยม ในจังหวัดรอบกรุงเทพมหานคร ผลการศึกษาพบว่า ความมีชื่อเสียงและความทันสมัยของอาคาร อุปกรณ์การเรียนการสอน การจัดหลักสูตรและการสอนของโรงเรียน และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนมีความสัมพันธ์ทางบวกกับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทุกปัจจัย

2.5.3 ความราบรื่นในการกระบวนการปฏิบัติงาน

ความราบรื่นในกระบวนการปฏิบัติงาน หมายถึง กระบวนการ การจัดการในสถานศึกษา และ วิธีการปฏิบัติงานที่ราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

กระบวนการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษามีความราบรื่นและเต็มไปด้วยประสบการณ์การเรียนรู้ (Bennis, 1966 : 43 ; Nadler & Tushman, 1980 : 98) โรงเรียนจะมีคุณภาพการศึกษาสูงถ้ามีปัจจัยภายในที่ราบรื่นและสะดวก และการปฏิบัติการสอนของครูมีประสิทธิภาพและนักเรียนได้รับประสบการณ์ในการเรียนมากมาย มากกว่านั้นกระบวนการของคุณภาพสถานศึกษายังเป็นตัวกำหนดผลผลิตที่มีคุณภาพและบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา กระบวนการที่ราบรื่นและสะดวกในสถานศึกษาทำให้การวางแผนการปฏิบัติงานดีและมีประสิทธิภาพ ซึ่งความราบรื่นและความสะดวกในกระบวนการปฏิบัติงานเป็นตัวกำหนดคุณภาพการศึกษาสถานศึกษา (Tam. 1998 : 90)

2.5.4 การป้องกันปัญหา

การป้องกันปัญหา หมายถึง การที่สถานศึกษาสามารถในการระมัดระวัง การป้องกัน และการแก้ปัญหาได้

การป้องกันปัญหาเป็นการขจัดความยุ่งยาก ขอบกพร่อง จุดอ่อน ความยากและ ความผิดปกติในการปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา ปัญหาและความบกพร่อง เป็นสัญญาณเตือนผู้บริหารว่าเกณฑ์คุณภาพลดลง ถ้าไม่มีปัญหาจากการปฏิบัติงานในสถานศึกษาก็แสดงว่ามีความราบรื่นและบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา ดังนั้นยุทธศาสตร์การปรับปรุงสถานศึกษาทำได้โดยวิเคราะห์ปัญหาและขจัดปัญหาในสถานศึกษา (Tam. 1998 :90)

2.5.5 การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง หมายถึง การพัฒนาและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเป็นการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมการปฏิบัติของสถานศึกษา คุณภาพการศึกษาเป็นกลไกที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงและการพัฒนาการปฏิบัติ กระบวนการ บรรทัดฐาน ค่านิยม และผลลัพธ์ของบุคลากรในสถานศึกษา คุณภาพการศึกษาทำให้องค์กร บุคลากรได้รับบริการ การเรียนรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ (Fullan, 1993 : 27 ;Senge, 1990 : 83 ; Schmuck and Runkel, 1985 : 49) ดังนั้นถ้าสถานศึกษาสามารถเรียนรู้จากความผิดพลาด ต่าง ๆ และมีการปรับปรุงคุณภาพการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องแล้วก็จะทำให้การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นตัวกำหนดคุณภาพสถานศึกษา

คุณลักษณะทั้ง 5 ประการนี้เป็นตัวกำหนดคุณภาพสถานศึกษาแต่คุณลักษณะดังกล่าว ก็เชื่อมโยงกับปัจจัยอื่น ๆ เช่น ปัจจัยนำเข้า กระบวนการและผลผลิตของสถานศึกษาและป้อนกลับ ของผลผลิตสู่ปัจจัยนำเข้าเป็นลูกโซ่ต่อเนื่องกันและการปฏิบัติก็เป็นส่วนหนึ่งที่มีอิทธิพลกับสิ่งอื่น ๆ เป้าหมายของสถานศึกษาประกอบด้วย เป้าหมายปัจจัยนำเข้า เป้าหมายกระบวนการ หรือ เป้าหมายผลลัพธ์ ความหวัง ความต้องการเป็นสิ่งที่สะท้อนถึงการสร้างคุณภาพสถานศึกษา ความ ร่าเริงและความสะดวกในการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษาและประสบการณ์การเรียนรู้ที่มาก มายเป็นสิ่งสำคัญของผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและผลลัพธ์การผลิิตทางการศึกษาสูงขึ้น ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโรงเรียนและคุณลักษณะร่วมกัน สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับ สถานศึกษา การติดตามและตรวจสอบโปรแกรมคุณภาพสถานศึกษา ทำให้เกิดประสิทธิผลและ ข้อมูลย้อนกลับ สถานศึกษาต้องรู้ปัญหาที่เกิดขึ้นแก่คุณภาพการศึกษา สุดท้ายผลสัมฤทธิ์ของ คุณภาพสถานศึกษาก็คือการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องปัจจัยทั้ง 5 ประการ นี้เป็นสิ่งสำคัญ ต่อการเรียนรู้และเป็นผลสำเร็จของคุณภาพสถานศึกษา (Tam, 1998 :91-92)

สรุป คุณภาพโรงเรียน เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะการปฏิบัติของโรงเรียน ใน 5 มิติ (Tam,1998 :10) คือ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ความพึงพอใจ กระบวนการปฏิบัติงานที่ราบรื่น การป้องกันปัญหา การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพสถานศึกษา มีดังนี้

Rathbone(1988:Abstract)ได้ทำการศึกษารูปแบบกระบวนการกำหนดตัวบ่งชี้ความ สำเร็จของโรงเรียน ใช้รูปแบบกระบวนการในการจำแนกตัวบ่งชี้เกี่ยวกับความสำเร็จของโรงเรียน โปรแกรมตัวบ่งชี้ระดับรัฐพบว่ามีรูปแบบหลากหลาย เช่น กระบวนการรับรองคุณภาพ โปรแกรม กองทุนโรงเรียน โปรแกรมการะความรับผิดชอบ รายงานการวัดปริมาณและคุณภาพ ผลการ ศึกษาพบว่าขาดความสอดคล้องของคำว่าตัวบ่งชี้ ปัจจัยโปรแกรมการปรับปรุงคุณภาพโรงเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มุ่งความชัดเจนของ ดีลาแวร์ (Delaware) พบว่าลำดับแรก คือ การพัฒนาโปรแกรมตัวบ่งชี้ โดยมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับโปรแกรมตัวบ่งชี้ เพื่อจำแนกตัวแปรของโรงเรียน โดยใช้ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ รูปแบบกระบวนการ โดยใช้เทคนิคเดลฟายในการพัฒนา นำรูปแบบตามรายการตัวบ่งชี้ไปใช้กับ โรงเรียนไฮสคูล 3 แห่ง พบว่าตัวบ่งชี้ที่เป็นรูปแบบ โครงสร้างงานถูกจัดปัญหาด้วยการใช้เทคนิค การตัดสินใจกลุ่ม ในการศึกษาพบประเด็นเกี่ยวกับปัญหาที่ใช้กับนิยามตัวบ่งชี้ นิยามของตัวบ่งชี้ ในอนาคตใช้ข้อเสนอการศึกษานี้นำไปใช้กับผู้บริหารของโรงเรียนไฮสคูลทั้ง 3 แห่งที่มีส่วนร่วมในการศึกษาครั้งนี้ ข้อเสนอแนะ กระบวนการตัวบ่งชี้ใช้ของดีลาแวร์

นอกจากนี้ Sneed (1996 : Abstract) ได้ทำการศึกษา เรื่อง การทบทวนประสิทธิผลของ โรงเรียนด้วยการกระตุ้นให้มีการปรับปรุงโรงเรียน การศึกษานี้ใช้การสัมภาษณ์และการสังเกตผู้ที่เกี่ยวข้องในโรงเรียนชุมชน ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้ปกครองและนักเรียน กระบวนการทบทวน คุณภาพโรงเรียน ใช้นำร่องกับโรงเรียน 7 แห่ง ในรัฐนี้ระหว่างฤดูใบไม้ผลิของปี 1993 วัตถุประสงค์ของการศึกษานี้เพื่อหากระบวนการทบทวนประสิทธิผลของคุณภาพโรงเรียน ผลการศึกษาตัวบ่งชี้ พบว่ากระบวนการทบทวนคุณภาพโรงเรียน เกิดผลกระทบกับโรงเรียนที่พยายามปรับปรุงโรงเรียน ภายใต้โรงเรียนด้วยกัน อย่างไรก็ตามสิ่งที่ได้เป็นผลกระทบโดยตรงต่อกระบวนการทบทวนคุณภาพ โรงเรียน คือ ความไม่ชัดเจนในการปฏิรูปโรงเรียนซึ่งได้รับการตอบสนองทั้งของรัฐและท้องถิ่นเพียง 18.9%

สรุป การศึกษาจากตำรา เอกสาร และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังกล่าวมาแล้วข้างต้นนี้ พบว่า ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพสถานศึกษา ประกอบด้วย การบริหารงานวิชาการ การบริหารงาน ธุรการทั่วไป การบริหารงานบุคคล การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา การจัดการบริการและสวัสดิการของ สถานศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และคุณภาพของสถานศึกษาประกอบด้วย ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ความพึงพอใจ ความราบรื่นในกระบวนการปฏิบัติงาน การ ป้องกันปัญหา การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

2.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.6.1 งานวิจัยภายในประเทศ

สำหรับงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยบ่งชี้คุณภาพ ผู้วิจัยได้ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ใน ส่วนของงานวิจัยในประเทศตั้งแต่ปี พ.ศ. 2532-2543 มีดังนี้

จุมพล พูลภัทรชีวิน (2532 : 59) ได้ศึกษาวิจัย เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อสัมฤทธิ์ผลของ โรงเรียนเอกชน โดยผู้ให้ข้อมูลประกอบไปด้วย ผู้บริหาร (ผู้จัดการ ครูใหญ่ ผู้ช่วยครูใหญ่) และ ครูประจำการที่มีประสบการณ์ในโรงเรียนที่ศึกษาอย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป ผลการศึกษาพบว่า ครูใน

โรงเรียนสัมฤทธิ์ผลสูง ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีได้สอนตรงตามสาขาที่เรียนมา นักเรียนและผู้ปกครองในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์สูง มาจากครอบครัวที่มีฐานะเศรษฐกิจดี การบริหารและบุคลากร เป็นปัจจัยหลักที่มีผลต่อสัมฤทธิ์ผลของการศึกษาเอกชน ความมีชื่อเสียงของโรงเรียนและคุณภาพด้านวิชาการเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการเลือกโรงเรียนเอกชน และปัจจัยที่คาดว่าจะส่งผลต่อสัมฤทธิ์ผลของการศึกษาเอกชนในอนาคตได้แก่ การบริหารและการพัฒนาสถานศึกษา เอกชนในทุก ๆ ด้าน

ในปีต่อมาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2533 : 128 - 129) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับ ปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษา ผลการวิจัยพบว่าตัวแปร ที่มีอิทธิพลทางตรงต่อคุณภาพโรงเรียน คือ ครู-อาจารย์ การบริหาร และส่งผลทางอ้อม คือ กิจกรรมระหว่างโรงเรียนและชุมชน คุณวุฒิของครู ครูภัณฑ์และอุปกรณ์

ส่วน เกษมสุข ศรีชนะ (2535 : 187) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยในโรงเรียน ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยในโรงเรียนที่มีผลต่อความสำเร็จในการจัดกิจกรรมมากที่สุดคือ วัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่ ส่วนปัจจัยภายนอกโรงเรียน คือ ปัจจัยด้านผู้ปกครอง ผู้ปกครองมีความศรัทธาในตัวครู ด้านชุมชนคือการให้ชุมชนได้รับการพัฒนา

สุทธิวรรณ เขี่ยมลำอาจค์ (2537 : 38) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียน และอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อคุณภาพของโรงเรียนประถมศึกษาวัดวิทยาลัยครูสวนสุนันทา ผลการศึกษา พบว่า

1. ด้านการเรียนการสอน ผู้ปกครอง นักเรียน และอาจารย์ผู้สอน มีความเห็นว่าโรงเรียนมีคุณภาพในระดับดี โดยมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะว่าโรงเรียนควรซ่อมหูฟังภาษาอังกฤษและการเรียนการสอนควรเน้นวิชาการให้มาก

2. ด้านบุคลากร ผู้ปกครองและนักเรียนมีความเห็นว่าโรงเรียนมีคุณภาพในระดับปานกลาง ส่วนอาจารย์ผู้สอนเห็นว่าโรงเรียนมีคุณภาพในระดับดี โดยมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะคืออาจารย์มีไม่เพียงพอทำให้เกิดปัญหาเมื่ออาจารย์ไม่มาสอน และคนขายของดูแลบูดจาไม่สุภาพ

3. ด้านอุปกรณ์การสอน ผู้ปกครอง นักเรียน และอาจารย์ผู้สอนเห็นว่าโรงเรียนมีคุณภาพระดับปานกลาง โดยมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะคือ อุปกรณ์การสอนมีไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน และสื่อการสอนชำรุดและล้าสมัย

4. ด้านกิจการนักเรียน ผู้ปกครอง นักเรียน และอาจารย์ผู้สอน มีความเห็นว่าโรงเรียนมีคุณภาพในระดับดี โดยมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะคือ โรงเรียนจัดกิจกรรมมากเกินไปควรฝึกนักเรียนให้มีระเบียบวินัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ด้านอาคารสถานที่ ผู้ปกครอง และอาจารย์ผู้สอน มีความเห็นว่าโรงเรียนมีคุณภาพในระดับดี ส่วนนักเรียนเห็นว่าโรงเรียนมีคุณภาพในระดับปานกลาง โดยมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะคือ ห้องน้ำชำรุด และสกปรก ควรรักษาความสะอาดบริเวณอาคาร ห้องน้ำ และห้องส้วม

6. ด้านการจัดบริการต่าง ๆ ผู้ปกครอง นักเรียน และอาจารย์ผู้สอน เห็นว่าโรงเรียนมีคุณภาพในระดับดี โดยมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะคือ อาหารคุณภาพไม่ดี ไม่อร่อย ร้านสหกรณ์ของโรงเรียนไม่ค่อยเปิดบริการ น้ำไม่สะอาด และไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน

7. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง ผู้ปกครอง นักเรียน และอาจารย์ผู้สอนมีความเห็นว่าโรงเรียนมีคุณภาพในระดับดี โดยมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะคือ ควรให้อาจารย์และผู้ปกครองพบกันมากกว่า 1 ครั้ง และอาจารย์ควรร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหานักเรียน

สำหรับ อรทัย อารยะทรงศักดิ์ (2539 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อคุณภาพของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ผลการวิจัยพบว่า ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อคุณภาพของโรงเรียนอยู่ในระดับมากในทุกด้าน ความคิดเห็นของผู้ปกครองที่มีต่อคุณภาพของโรงเรียนในสภาพที่เป็นจริงอยู่ในระดับมากในด้านการเรียนการสอน บุคลากรผู้สอน และกิจการนักเรียน ส่วนด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์ การจัดบริการต่าง ๆ และความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครองอยู่ในระดับปานกลาง เปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อคุณภาพของโรงเรียน และความคิดเห็นของผู้ปกครองต่อคุณภาพของโรงเรียนในสภาพที่เป็นจริงพบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.01 ในทุกด้าน

ในปีเดียวกัน ทองอินทร์ วงศ์โสธรและคณะ (2539 : 51 – 53) ได้ศึกษาวิจัย เรื่อง การพัฒนาคุณภาพโรงเรียนมัธยมศึกษา ในจังหวัดรอบกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า ผู้ปกครองมีความพึงพอใจคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอยู่ในระดับปานกลาง ปัจจัยและกลยุทธ์ที่มีผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ได้แก่ พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหาร การจัดการเรียนการสอนของครู การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองนักเรียน พฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน สำหรับกลยุทธ์ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ผู้บริหารมีการนำกลยุทธ์ไปใช้สูง ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนอยู่ในระดับปานกลาง ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในผลงานทางวิชาการและการบริหารโรงเรียน การจัดหลักสูตรการสอนของโรงเรียน และความมีชื่อเสียงของโรงเรียน พยากรณ์ได้ร้อยละ 43

ต่อมา ชัญญา อภิบาลกุล และณอมวรรณ ประเสริฐเจริญสุข (2542 : 28 - 29) ได้

ศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อคุณภาพของการศึกษาในโรงเรียนปฏิรูปการศึกษา ภาคตะวันออก เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เจียงเหนือ โดยสอบถามผู้บริหารโรงเรียน และครูปฏิบัติการสอน ผลการศึกษาพบว่า ปัจจัยด้านการปฏิรูปโรงเรียนและสถานศึกษา ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ให้ชุมชนใช้อาคารสถานที่และห้องเรียนให้สะอาดเป็นระเบียบ และการกระจายอำนาจให้องค์กรท้องถิ่น ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ได้มีส่วนร่วมรับผิดชอบในโรงเรียน ในรูปคณะกรรมการโรงเรียน ส่วนปัจจัยด้านการปฏิรูประบบการบริหารการศึกษา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ได้แก่ การสนับสนุนความก้าวหน้าของบุคลากร การดำเนินการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพทำให้ผู้ปกครองในเขตบริการนิยมส่งบุตรหลานเข้าโรงเรียนในสถานศึกษาและการจัดหาทุนการศึกษาจากแหล่งทุนภาครัฐและเอกชนเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน สำหรับการศึกษาเมตริกสหสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรตามคือ คุณลักษณะของนักเรียนและตัวแปรต้น คือ ปัจจัยตามโครงการปฏิรูปการศึกษา ทั้ง 4 ด้าน พบว่า มีความสัมพันธ์ในทางบวก โดยค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ค่อนข้างสูง

ธีระพงษ์ สุพรรณ (2543 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับบทบาทของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในการบริหารงานโรงเรียน : ศึกษาเฉพาะกรณีโรงเรียนประถมศึกษาอำเภอขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ ผลการศึกษาพบว่า บทบาทในการบริหารโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีบทบาทมาก 5 ด้าน ได้แก่ งานกิจการนักเรียน งานบุคลากร งานธุรการการเงินและพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน บทบาทปานกลางได้แก่ งานวิชาการ

สำหรับสุตาพร สอนจิตต์. (2544 : 113) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการศึกษาตัวแปรที่สัมพันธ์กับคุณลักษณะของโรงเรียนคาทอลิกในสังฆมณฑลราชบุรี ความคิดเห็นของผู้ปกครอง ผลการศึกษาพบว่าคุณลักษณะของโรงเรียนด้านกิจการนักเรียนกับสัมฤทธิ์ผลของนักเรียน คุณลักษณะของโรงเรียนด้านวิชาการกับสัมฤทธิ์ผลของนักเรียนมีความสัมพันธ์ในเชิงบวกส่วนประเภทโรงเรียนกับด้านความสัมพันธ์กับชุมชน และระดับชั้นของนักเรียนกับบุคลากร มีความสัมพันธ์ในเชิงลบ สำหรับตัวแปรที่ทำนายคุณลักษณะของโรงเรียนด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ด้านกิจการนักเรียน และด้านความสัมพันธ์กับชุมชน คือ ตัวแปรการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง

2.6.2 งานวิจัยต่างประเทศ

สำหรับงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยบ่งชี้คุณภาพ ผู้วิจัยได้ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของงานวิจัยต่างประเทศตั้งแต่ปี คศ. 1986-1996 มีดังนี้

Hessing (1986 : Abstract) ได้ทำการศึกษา เรื่อง โรงเรียนที่ดีที่สุดในเมือง : การศึกษาประวัติของโรงเรียนทางใต้ และทางเหนือของคาโรไลน่า (Walltown School, George Watt School,

เอกสาร (2556) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนด้านการค้า โดยใช้เกณฑ์ 3 ด้าน คือ 1) ความอยู่รอดทางการศึกษา 2) การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน 3) การพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน โดยพบว่าโรงเรียนที่มีคุณภาพสูงจะมีปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนด้านการค้าไม่ต่างกันทุกด้าน อีกทั้งยังมีให้ข้อเสนอแนะ และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2) การส่งเสริมการศึกษาของครอบครัว 3) สมรรถนะทักษะ-ชีวิต โดยวิเคราะห์ตัวแปรโรงเรียน ครู บ้าน และนักเรียน จำแนกคุณลักษณะโรงเรียนที่สัมพันธ์กับการปฏิบัติในแต่ละเกณฑ์ ผลการศึกษาชี้เห็นว่า 1) ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคมของนักเรียนในไฮติ (Haiti) ไม่ได้เป็นตัวพยากรณ์ของความอยู่รอดทางการศึกษา 2) ตัวแปรคุณภาพสิ่งแวดล้อมความสะอาด มีผลกระทบเล็กน้อยในการปฏิบัติกับทั้ง 3 เกณฑ์ 3) ผลกระทบของครูมีมากในไฮติ การลงทุนในการฝึกอบรมครู อุปกรณ์ และความพึงพอใจในงานเป็นตัวแปรที่เป็นกลยุทธ์ในการส่งเสริมการศึกษา 4) ผู้ปกครองไม่เอาใจใส่ในการศึกษาของนักเรียน อาชีพหรือฐานะทางเศรษฐกิจและสังคมของนักเรียนมีอิทธิพลกับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของนักเรียน 5) การอ่านหรือการรับรู้ในวัสดุในกรอ่านเป็นตัวพยากรณ์ที่ดีในการอยู่รอดทางการศึกษา 6) สภาพของหนุ่มสาวในบทบาททางการศึกษาของครอบครัวแผ่กระจายในไฮติโดยเฉพาะครอบครัวในชนบทมีระดับการศึกษาและฐานะทางเศรษฐกิจและสังคมต่ำ 7) เกณฑ์ที่กำหนดความก้าวหน้าของนักเรียนในการศึกษาที่สูงขึ้น เป็นปัจจัยของสภาพแวดล้อมลำดับขั้นของครอบครัวและฐานะทางเศรษฐกิจและสังคมมากกว่าคุณภาพโรงเรียน

ต่อมา Rohani (1996 : Abstract) ได้ทำการศึกษา เรื่อง ผลกระทบของคุณภาพโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับผู้ปกครอง โดยใช้ตัวแปรวัดคุณภาพโรงเรียน 21 ตัวแปร แยกเป็น 4 ด้านคือ 1) ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน 2) สภาพแวดล้อมในโรงเรียน 3) คุณลักษณะนักเรียน 4) ปัจจัยภายในโรงเรียนและวัดการเกี่ยวข้องของผู้ปกครอง โดยวัดการเกี่ยวข้องของผู้ปกครอง 5 ด้าน คือ 1)ปฏิสัมพันธ์ภายในบ้านของผู้ปกครองและเด็ก 2) การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ของผู้ปกครอง ครู และชุมชน 3) ปฏิสัมพันธ์ของพ่อแม่ โรงเรียนและชุมชน 4)การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ของผู้ปกครองและโรงเรียน 5) การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในโรงเรียน โดยใช้การข้อมูลจากการ focus group วิเคราะห์โดยหาความสัมพันธ์โดยใช้ multiple regression และ canonical correlations ได้ตัวแปร 8 ตัวแปรจากตัวแทน 4 ด้าน คือ 1) เปอร์เซ็นต์คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน 2) เปอร์เซ็นต์ของนักเรียนที่ถูกให้ออก 3) เปอร์เซ็นต์ของนักเรียนที่ออกจากโรงเรียน 4) เปอร์เซ็นต์ของนักเรียนที่ทานอาหารกลางวันฟรี 5) เปอร์เซ็นต์ของครูที่มีประสบการณ์การสอน 4 – 9 ปี 6) เปอร์เซ็นต์ของครูที่มีประสบการณ์การสอน 0-3 ปี 7) ค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักเรียน 8) เปอร์เซ็นต์ของครูที่มีวุฒิการศึกษาสูง

สรุป ในการวิจัยนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาปัจจัยที่เป็นตัวบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค โดยศึกษาปัจจัยการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานธุรการทั่วไป การบริหารงานบุคคล การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา และความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และผู้วิจัยศึกษาคุณภาพของสถานศึกษา เกี่ยวข้องกับผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ความพึงพอใจ ความราบรื่นในกระบวนการปฏิบัติงาน การป้องกันปัญหา และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากนี้ยังศึกษาความสัมพันธ์ของตัวแปรจากงานวิจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์หาความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างของปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาพัฒนาเป็นคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค เพื่อพัฒนาคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคต่อไป



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยนี้เป็นการศึกษาปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างของปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค พัฒนาคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค และทดลองใช้คู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ผู้วิจัยดำเนินการวิจัย 4 ขั้นตอน ดังนี้

1. การวิจัย (Research) ประกอบด้วย 1) การศึกษาปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคและคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค 2) การกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัยและความสัมพันธ์ของตัวแปร 3) วิธีดำเนินการวิจัย ประกอบด้วย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูล
2. การพัฒนา (Development) ประกอบด้วย การร่างคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค และการพัฒนาคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค
3. การวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research) พิจารณาจากรายชื่อที่ต้องพัฒนาในปัจจัยการจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เพื่อทดลองใช้คู่มือ ฯ และปรับปรุงวงจร PDCA ที่ผู้วิจัยร่างขึ้นมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในคู่มือ ฯ
4. การเขียนรายงานและเผยแพร่ผลงานวิจัย (Dissemination) ประกอบด้วย บทความวิชาการ การสัมมนานานาชาติ

ขั้นตอนที่ 1 การวิจัย (Research)

การวิจัยในขั้นตอนนี้เป็นการศึกษาความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างของปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค และนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลในขั้นตอนนี้ไปใช้เป็นแนวทางในการร่างและพัฒนาคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค (ขั้นตอนการพัฒนา) สำหรับในขั้นตอนของการวิจัยมี ดังนี้

ขั้นที่ 1 ศึกษาปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคและคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

ผู้วิจัยศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎี และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยบ่งชี้

คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคและคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค นำมาสรุปดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.1 ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคนั้นได้ศึกษาเอกสารงานวิจัยของ ศิริชัย รัฐอนันต์พิณี (2533) และแนวคิดของทองอินทร์ วงศ์โสธร (2539) มาสรุปเป็นปัจจัย บ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ประกอบด้วย การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานธุรการ ทั่วไป การบริหารงานบุคคล การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา และความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ซึ่งตัวแปรเหล่านี้เป็นตัวแปรต้น

1.2 คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค นำแนวคิดของ Tam (1998) มาเป็น ตัวแปรตาม ประกอบด้วย ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ความพึงพอใจ ความราบรื่นในกระบวนการ ปฏิบัติงาน การป้องกันปัญหา และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ขั้นที่ 2 การกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัยและความสัมพันธ์ของตัวแปร

ผู้วิจัยนำแนวคิดจากข้อ 1.1 และ 1.2 มากำหนดเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัย และ ศึกษาความสัมพันธ์ของตัวแปร จากงานวิจัยของ จุมพล พูลภัทรชีวิน (2532) สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2533) เกษมสุข ศรีชนะนา (2535) จัษฐูลี เรืองศิริ (2535) สนั่น พรหมสุวรรณ (2536) กมลวรรณ ชัยวานิชศิริ (2536) บุญเรือน หมั่นทรัพย์ (2538)

ขั้นที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัยประกอบด้วย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.1.1 ประชากร ที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหาร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายวางแผนและพัฒนา ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บริหาร 1 ปีขึ้นไป จำนวน 395 คน ครูอาจารย์ ที่เป็น กลุ่มตัวอย่างเลือกจากครู-อาจารย์ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป จำนวน 8,849 คน จากวิทยาลัยเทคนิคทุกแห่งที่เปิดสอนตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ซึ่งมีจำนวน 79 แห่ง ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2546

3.1.2 . กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการวิจัย ผู้วิจัยใช้วิธีการเลือกแบบกลุ่ม (Cluster Sampling) โดยผู้วิจัยเลือกวิทยาลัยเทคนิคร้อยละ 50 ในแต่ละภาค ได้วิทยาลัยเทคนิคจำนวน 40 แห่งโดยใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) แล้วเลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้ บริหารที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร 1 ปีขึ้นไป ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายวางแผนและพัฒนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จำนวน 196 คน โดยใช้วิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) และกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางของ Krejcie and Morgan (1970 : 608) ส่วนครูอาจารย์ ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างเลือกจากครูอาจารย์ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการครูตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป จำนวน 368 คน โดยใช้วิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) และกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างใช้ตารางของ Krejcie and Morgan (1970 : 608) ดังตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 ตารางแสดงกลุ่มตัวอย่างวิทยาลัยเทคนิคที่จัดการเรียนการสอน 10 ปีขึ้นไป

ลำดับ ที่	สถานศึกษา	กลุ่มตัวอย่าง	
		ผู้บริหาร	ครู-อาจารย์
	ภาคกลาง		
1.	วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม	5	9
2.	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	5	16
3.	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร	5	9
4.	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	5	4
5.	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี	5	8
6.	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	5	12
7.	วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี	5	17
8.	วิทยาลัยเทคนิคอยุธยา	5	9
9.	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	5	8
10.	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	5	6
11.	วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี	5	9
12.	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	5	10
13.	วิทยาลัยเทคนิคราชสีห์ธาราม	5	9
	ภาคใต้		
1.	วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี	5	8
2.	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	5	10
3.	วิทยาลัยเทคนิคชุมพร	5	13
4.	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	5	10
5.	วิทยาลัยเทคนิคตรัง	4	12
6.	วิทยาลัยเทคนิคกระบี่	4	7
7.	วิทยาลัยเทคนิคพังงา	4	5

ตารางที่ 3.1 (ต่อ)

ลำดับ ที่	สถานศึกษา	กลุ่มตัวอย่าง	
		ผู้บริหาร	ครู-อาจารย์
	ภาคเหนือ		
1.	วิทยาลัยชัยนาท	5	10
2.	วิทยาลัยอุทัยธานี	5	7
3.	วิทยาลัยพิษณุโลก	5	11
4.	วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร	5	9
5.	วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย	5	8
6.	วิทยาลัยเทคนิคแพร่	5	8
7.	วิทยาลัยเทคนิคลำปาง	5	9
8.	วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	5	10
	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		
1.	วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี	5	9
2.	วิทยาลัยเทคนิคเลย	5	8
3.	วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	5	9
4.	วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	5	9
5.	วิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม	5	8
6.	วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด	5	7
7.	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	4	10
8.	วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์	5	10
9.	วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ	5	10
	ภาคตะวันออก		
1.	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	5	11
2.	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	5	9
3.	วิทยาลัยเทคนิคตราด	5	5
	รวม	196	368

ที่มา : กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา พ.ศ. 2544

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยแบบสำรวจ รวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามประกอบด้วยแบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร ครู-อาจารย์ ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง แบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามสภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ตำแหน่ง เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบเลือกตอบ ดังนี้

1. ตำแหน่ง

- () 1. ผู้บริหาร (ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ)
- () 2. ครู-อาจารย์

2. เพศ

- () 1. ชาย
- () 2. หญิง

3. อายุ

- () 1. ต่ำกว่า 30 ปี
- () 2. ตั้งแต่ 30 – 45 ปี
- () 3. มากกว่า 45 ปีขึ้นไป

4. ระดับการศึกษา

- () 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี
- () 2. ปริญญาตรี
- () 3. สูงกว่าปริญญาตรี

5. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง

- () 1. ต่ำกว่า 10 ปี
- () 2. ตั้งแต่ 10 – 20 ปี
- () 3. มากกว่า 20 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 แบบสอบถามปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค เป็นแบบสอบถามมาตรประมาณค่า 5 ระดับ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 130 ข้อ ดังนี้

- 1.การบริหารงานวิชาการ จำนวน 19 ข้อ
- 2.การบริหารงานธุรการทั่วไป จำนวน 14 ข้อ
- 3.การบริหารงานบุคคล จำนวน 15 ข้อ
- 4.การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จำนวน 16 ข้อ
5. การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา จำนวน 14 ข้อ

6. การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา จำนวน 41 ข้อ

7. ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน จำนวน 11 ข้อ

ตัวอย่าง แบบสอบถามปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับคำตอบที่ท่านต้องการเพียงช่องเดียว

ข้อที่	ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพวิทยาลัยเทคนิค	ระดับความคิดเห็น				
		มาก	มาก	ปาน	น้อย	น้อย
		ที่สุด		กลาง		ที่สุด
		5	4	3	2	1
0	1. ครู-อาจารย์ ร่วมประชุมกับชุมชน					

เกณฑ์การให้คะแนนแบบสอบถาม ดังนี้

5 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด

4 หมายถึง เห็นด้วยมาก

3 หมายถึง เห็นด้วยปานกลาง

2 หมายถึง เห็นด้วยน้อย

1 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 แบบสอบถามคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคเป็นแบบมาตราประมาณค่า (Rating Scale) 5 ช่วงคะแนน จำนวน 36 ข้อ ดังนี้

1. ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ข้อ 1 - 6 รวม 6 ข้อ

2. ความพึงพอใจ ข้อ 7 - 15 รวม 9 ข้อ

3. ความราบรื่นในกระบวนการปฏิบัติงาน ข้อ 16 - 21 รวม 6 ข้อ

4. การป้องกันปัญหา ข้อ 22 - 26 รวม 5 ข้อ

5. การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ข้อ 27 - 36 รวม 10 ข้อ

ตัวอย่าง แบบสอบถามปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับคำตอบที่ท่านต้องการเพียงช่องเดียว

ข้อที่	คุณภาพวิทยาลัยเทคนิค	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
0	1.โครงการของวิทยาลัยมีความซับซ้อน					

เกณฑ์การให้คะแนนแบบสอบถาม ดังนี้

- 5 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด
- 4 หมายถึง เห็นด้วยมาก
- 3 หมายถึง เห็นด้วยปานกลาง
- 2 หมายถึง เห็นด้วยน้อย
- 1 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด

แบบสอบถามความราบรื่นในกระบวนการปฏิบัติงานข้อ 21 เป็นคำถามเชิงนิเสธ ต้องแปล

ความหมายของคะแนนกลับกัน ดังนี้ คือ

- ตอบ 5 ให้คะแนนเป็น 1
- ตอบ 4 ให้คะแนนเป็น 2
- ตอบ 3 ให้คะแนนเป็น 3
- ตอบ 2 ให้คะแนนเป็น 4
- ตอบ 1 ให้คะแนนเป็น 5

3.2.1 การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย โดยศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎี และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค เพื่อนำมาสร้างแบบสอบถามตอนที่ 2 และคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคตอนที่ 3 ดังนี้

- 1. ผู้วิจัยสร้างแบบสอบถามตอนที่ 2 ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค โดยการปรับปรุงจากแบบสอบถามของศิริชัย รัฐอนันต์พิณีจ (2533 : 150-277)
- 2. ผู้วิจัยสร้างแบบสอบถามตอนที่ 3 คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค โดยการปรับปรุงจากแบบสอบถามของ Tam (1998 : 250-260)

3. ผู้วิจัยนำแบบสอบถามทั้งฉบับให้คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์และเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความตรง (Validity)

4. ผู้วิจัยนำแบบสอบถามทั้งฉบับมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์และผู้เชี่ยวชาญ แล้วนำแบบสอบถามไปตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ

3.2.2 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้

1. แบบสอบถามตอนที่ 2 บัณฑิตศึกษาคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค และแบบสอบถามตอนที่ 3 คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ผู้วิจัยนำแบบสอบถามให้คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 คน ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) เพื่อตรวจสอบในเรื่องการใช้ภาษาและความครอบคลุมของเนื้อหา โดยมีรายนามผู้เชี่ยวชาญ ดังนี้

1. ผศ. ดร. เลิศลักษณ์ กลิ่นหอม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
2. ดร. วราพรรณ น้อยสุวรรณ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
กรมอาชีวศึกษา
3. ดร. จริยา ทัพพะกุล ณ อยุธยา ผู้ช่วยอธิการฝ่ายวางแผนและพัฒนา
สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
4. ดร. ชินภัทร ภูมิรัตน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบาย
และวางแผนการจัดการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
แห่งชาติ
5. ดร. คมศร วงษ์รักษา อาจารย์ 2 ระดับ 7 วิทยาลัยเทคนิค
นครนายก ช่วยราชการสำนักงาน
รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ
การศึกษา (องค์การมหาชน)

2. ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ แล้วนำไปทดลองใช้ (Try-out) กับผู้บริหารและครู อาจารย์ ในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ซึ่งไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 คน นำมาวิเคราะห์หาอำนาจจำแนกเพื่อตรวจสอบคุณภาพของแบบสอบถามเป็นรายข้อ โดยการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างคะแนนรายข้อกับคะแนนรวม (Item-total correlation) ได้ค่าอำนาจจำแนกตั้งแต่ 0.34-0.91

3. ผู้วิจัยนำข้อมูลไปหาคุณภาพของเครื่องมือ โดยวิเคราะห์หาความเที่ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(Reliability) ในแบบสอบถาม โดยการหาสัมประสิทธิ์แอลฟา (alpha coefficient) โดยใช้สูตร Cronbach (Cronbach's Alpha Coefficient) ได้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค เท่ากับ .99 และคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค เท่ากับ .95 และได้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟารายด้าน ดังนี้

การบริหารงานวิชาการ	ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา เท่ากับ .95
การบริหารงานธุรการทั่วไป	ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา เท่ากับ .94
การบริหารงานบุคคล	ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา เท่ากับ .90
การจัดการโปรแกรมการศึกษาและ	ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา เท่ากับ .92
การจัดกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	
การจัดการอาคารสถานที่และ	ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา เท่ากับ .92
อุปกรณ์การศึกษา	
การจัดการบริการและสวัสดิการ	ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา เท่ากับ .97
ของสถานศึกษา	
ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา	ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา เท่ากับ .96
กับชุมชน	

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ตามขั้นตอน ดังนี้

1. ขอนหนังสือจากบัณฑิตศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถึงผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคจำนวน 40 วิทยาลัย และขออนุญาตกรมอาชีวศึกษาในการใช้แบบสอบถามเพื่อการวิจัยและขอความร่วมมือจากผู้บริหารและ ครู-อาจารย์ ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง
2. ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ จำนวน 564 ฉบับ ให้กับผู้บริหาร ครู-อาจารย์ ในวิทยาลัยเทคนิคที่เป็นกลุ่มตัวอย่างเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2545 และทวงแบบสอบถามรอบที่ 1 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2545 รอบที่ 2 วันที่ 10 มิถุนายน 2545
3. ผู้วิจัยได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา 549 ฉบับ ผู้วิจัยตรวจสอบและคัดเลือกแบบสอบถามที่ไม่สมบูรณ์ออก เหลือแบบสอบถาม จำนวน 536 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 95.04 จากผู้บริหาร จำนวน 177 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 33.02 และครู อาจารย์ จำนวน 359 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 69.98

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าการณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัย ผู้วิจัยดำเนินการโดยโปรแกรมสำเร็จรูปในคอมพิวเตอร์ คิดคำนวณ และใช้โปรแกรม LISREL โดยวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง สถิติที่ใช้คือ ค่าร้อยละ

2. การวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามตอนที่ 2 ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค สถิติที่ใช้ คือ ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) การวิเคราะห์นี้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในคอมพิวเตอร์คิดคำนวณ

การแปลความหมายของค่าเฉลี่ยมีเกณฑ์ ดังนี้

4.50 - 5.00 หมายถึง เห็นว่าเป็นปัจจัยบ่งชี้คุณภาพอยู่ในระดับมากที่สุด

3.50 - 4.49 หมายถึง เห็นว่าเป็นปัจจัยบ่งชี้คุณภาพอยู่ในระดับมาก

2.50 - 3.49 หมายถึง เห็นว่าเป็นปัจจัยบ่งชี้คุณภาพอยู่ในระดับปานกลาง

1.50 - 2.49 หมายถึง เห็นว่าเป็นปัจจัยบ่งชี้คุณภาพอยู่ในระดับน้อย

1.00 - 1.49 หมายถึง เห็นว่าเป็นปัจจัยบ่งชี้คุณภาพอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3. การวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามตอนที่ 3 คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค สถิติที่ใช้คือ ($\bar{X}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) การวิเคราะห์นี้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในคอมพิวเตอร์คิดคำนวณ

การแปลความหมายของค่าเฉลี่ยมีเกณฑ์ ดังนี้

4.50 - 5.00 หมายถึง เห็นว่ามีคุณภาพอยู่ในระดับมากที่สุด

3.50 - 4.49 หมายถึง เห็นว่ามีคุณภาพอยู่ในระดับมาก

2.50 - 3.49 หมายถึง เห็นว่ามีคุณภาพอยู่ในระดับปานกลาง

1.50 - 2.49 หมายถึง เห็นว่ามีคุณภาพอยู่ในระดับน้อย

1.00 - 1.49 หมายถึง เห็นว่ามีคุณภาพอยู่ในระดับน้อยที่สุด

4. การวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างของปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค สถิติที่ใช้ คือ ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน เพื่อหาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรเป็นรายคู่ระหว่างตัวแปรทั้งหมดในรูปแบบความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างเส้น เพื่อให้ได้เมตริกซ์สหสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร การวิเคราะห์นี้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในคอมพิวเตอร์คิดคำนวณ และการตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างรูปแบบความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างของตัวแปรปัจจัยบ่งชี้คุณภาพกับคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น กับข้อมูลเชิงประจักษ์ เป็นการใชโปรแกรมลิสเรล (LISREL) ประมาณค่าพารามิเตอร์โดยวิธีไล่ค่าลิสต์สูงสุด วิเคราะห์ความสอดคล้องของรูปแบบตามสมมติฐาน กับข้อมูลเชิงประจักษ์ เพื่อยืนยันว่ารูปแบบที่พัฒนาขึ้นไม่แตกต่างจากข้อมูลเชิงประจักษ์เมื่อผลการวิเคราะห์พบว่ารูปแบบที่พัฒนาขึ้นไม่สอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ ผู้วิจัยทำ

การปรับแต่งรูปแบบให้เหมาะสมขึ้น ตามผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องและตามคำแนะนำของโปรแกรม โดยมีเกณฑ์พิจารณาความเหมาะสมของ Model ดังนี้

1. ค่า $p\text{-value} > .05$
2. ดัชนีวัดระดับความกลมกลืน (Goodness of fit index) หรือ $GFI > .90$
3. ดัชนีวัดระดับความกลมกลืนที่ปรับแล้ว (Adjusted goodness of fit index หรือ $AGFI > .90$
4. ค่าประมาณความคลาดเคลื่อนของรากกำลังสองเฉลี่ย (Root mean square error of approximation) หรือ $RMSEA < .08$
5. ค่าที่เหลือของรากกำลังสองเฉลี่ย (Root mean square residual) หรือ $RMR < .05$

6. การศึกษาขนาดของอิทธิพลจากกลุ่มตัวแปรปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคที่มีต่อคุณภาพวิทยาลัยเทคนิคจากรูปแบบที่ปรับแต่งเรียบร้อยแล้วในข้อที่ 4 เพื่อให้ทราบว่าตัวแปรใดบ้างที่มีอิทธิพลต่อคุณภาพวิทยาลัยเทคนิค

ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนา (Development)

ขั้นตอนนี้เป็นการพัฒนาคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค เพื่อพัฒนาคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาคู่มือฯ ดังนี้

ขั้นที่ 1 การร่างต้นแบบคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

1.1 ผู้วิจัยนำผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคแต่ละปัจจัยมาเรียงค่าอิทธิพลจากมากไปหาน้อยตามลำดับ จากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างของปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค แล้วร่างปัจจัยบ่งชี้ทุกปัจจัยโดยใช้วงจร PDCA ดังนี้

1. การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
2. การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา
3. การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา
4. การบริหารงานธุรการทั่วไป
5. ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
6. การบริหารงานวิชาการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครูในสถานศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 ผู้วิจัยร่างต้นแบบคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคเพื่อพัฒนาคุณภาพวิทยาลัยเทคนิค โดยการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสร้างคุณภาพของสถานศึกษาให้เป็นระบบ ผู้วิจัยเลือกการบริหารจัดการคุณภาพโดยใช้วงจร Deming หรือ วงจร PDCA ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การปฏิบัติ (Do) การตรวจสอบ (Check) และการแก้ไข (Action) เนื่องจากมีการทำงานหรือกิจกรรมที่มีขั้นตอน มีเหตุผล มีเอกสารบันทึกและครบวงจร และจัดเนื้อหาในคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของวิทยาลัยเทคนิคปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค การบริหารจัดการคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคด้วยวงจร PDCA และการพัฒนาคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

ขั้นที่ 2 วิธีดำเนินการพัฒนาคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

วิธีดำเนินการพัฒนาคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ประกอบด้วยประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาคู่มือฯ การรวบรวมข้อมูล การพัฒนาคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค และการวิเคราะห์ข้อมูล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.1.1 ประชากร ที่ใช้ในการพัฒนาคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค เป็นผู้เชี่ยวชาญและผู้บริหารที่มีความรู้ ทักษะด้านบริหารการศึกษา การบริหารจัดการในวิทยาลัยเทคนิค และผู้ที่มีความรู้ ผลงาน ประสบการณ์ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์การทำงาน 10 ปีขึ้นไป

2.2.2 กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการพัฒนาคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค เป็นผู้เชี่ยวชาญและผู้บริหารที่มีความรู้ ทักษะด้านบริหารการศึกษา การบริหารจัดการในวิทยาลัยเทคนิค และผู้ที่มีความรู้ ผลงาน ประสบการณ์ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์การทำงาน 10 ปีขึ้นไป จำนวน 11 คน โดยเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling)

2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาคู่มือฯ

เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาคู่มือ ประกอบด้วยร่างคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคและข้อคำถามในการสนทนากลุ่ม มีดังนี้

1. ท่านคิดว่าองค์ประกอบของคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ควรเพิ่มเติมหรือปรับปรุงในเรื่องใดบ้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ท่านคิดว่าเนื้อหาในบทนำ การบริหารจัดการคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ควรเพิ่มเติมหรือปรับปรุงในเรื่องใดบ้าง

3. ท่านคิดว่าเนื้อหาในปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคควรเพิ่มเติมหรือปรับปรุงเรื่องใดบ้าง

4. ท่านคิดว่าเนื้อหาในคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ควรเพิ่มเติมหรือปรับปรุงเรื่องใดบ้าง

5. ท่านคิดว่าเนื้อหาในการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ด้วยวงจร Deming ควรเพิ่มเติมหรือปรับปรุงในเรื่องใดบ้าง

6. ท่านคิดว่าตัวอย่างการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคควรเพิ่มเติมหรือปรับปรุงในเรื่องใดบ้าง

7. ท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคในเรื่องใดบ้าง

2.3 การรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยรวบรวมข้อมูลในการพัฒนาคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ดังนี้

2.3.1 ผู้วิจัยขอหนังสือจากบัณฑิตศึกษาเชิญผู้เชี่ยวชาญในการจัดสนทนากลุ่มจำนวน 11 คน โดยกำหนดคุณสมบัติผู้เชี่ยวชาญและผู้บริหาร คือ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป มีความรู้ ทักษะด้านบริหารการศึกษา การบริหารจัดการในวิทยาลัยเทคนิคที่มีประสบการณ์การทำงาน 10 ปีขึ้นไป และผู้ที่มีความรู้ ผลงานประสบการณ์ด้านการประกันคุณภาพ

2.3.2 ผู้วิจัยจัดส่งเค้าโครงการวิจัย สรุปผลการวิจัย ร่างต้นแบบคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคและประเด็นคำถามแก่ผู้เชี่ยวชาญไปศึกษาก่อนการเข้าร่วมสนทนากลุ่ม (Focus Group) เพื่อการแสดงความคิดเห็น สำหรับประเด็นคำถามนั้นเกี่ยวข้องกับเนื้อหาในองค์ประกอบของคู่มือฯ คือ บทนำ : การบริหารจัดการของวิทยาลัยเทคนิค ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค การบริหารจัดการคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคด้วยวงจร Deming การพัฒนาคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในคู่มือฯ

2.4 การพัฒนาคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

ผู้วิจัยพัฒนาคู่มือฯ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

2.4.1 เชิญผู้เชี่ยวชาญมาร่วมสนทนากลุ่ม (Focus Group) จำนวน 11 คน

เอกสารประกอบด้วยผู้บริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถานศึกษาคำ
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถานประกอบการและสำนักงานรับรองมาตรฐาน
และประเมินคุณภาพการศึกษา (ดูรายชื่อภาคผนวก ก) ในวันพฤหัสบดีที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2545
เวลา 13.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ชั้น 4 คณะครุศาสตร์
อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

3.2 ผู้วิจัยนำเสนอร่างคู่มือฯ ภายใต้งบประมาณที่คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค และพิธีกรรมตามคำถามตามประเด็นที่จัดทำไว้ เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญร่วมกันอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะร่วมกันเกี่ยวกับคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

2.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยประมวลแนวคิดจากผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)
จากผู้เชี่ยวชาญในการสนทนากลุ่ม เพื่อนำมาสรุปและใช้ในการปรับปรุงแก้ไขและจัดทำคู่มือการ
บริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

หลังจากผู้วิจัยพัฒนาคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบังคับคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคแล้ว ผู้วิจัยได้นำคู่มือ ฯ ไปทำวิจัยเชิงปฏิบัติการ เพื่อทดลองใช้คู่มือ ฯ เพียงบางส่วน และปรับปรุง กระบวนการ PDCA ให้มีความเหมาะสมและสามารถนำไปใช้ได้จริงกับกิจกรรมในคู่มือ ฯ

ขั้นตอนที่ 3 การวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research)

ก่อนที่จะนำคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบังคับคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคไปใช้ในสถานศึกษานั้น ผู้วิจัยทดลองใช้คู่มือด้วยการทำวิจัยเชิงปฏิบัติการ โดยพิจารณารายข้อของปัจจัยการจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา พบว่า การจัดสอนซ่อมเสริมนักเรียน นักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียน มีการปฏิบัติในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.27$) ซึ่งรายข้อนี้เป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยย่อยเกี่ยวกับการส่งเสริมความรู้ ความสามารถของนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษและความบกพร่องในการเรียนรู้ (ดูภาคผนวก ง) ผู้วิจัยจึงศึกษาและพัฒนารายข้อนี้เป็นกรณีศึกษาในวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม โดยเสนอโครงการวิจัยและนำ PDCA มาใช้ในขั้นตอนของการวิจัย ดังนี้

ขั้นที่ 1 การวางแผน (Plan)

1.1 การวิเคราะห์ปัญหา

1.1.1 ศึกษาสภาพของปัญหา ผู้วิจัยศึกษาจากเอกสารสรุปผลการเรียน

รายวิชาของนักเรียน นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1 ทุกแผนกวิชา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2546 จำนวน 52 รายวิชา จากงานวัดผลและประเมินผล พบว่ารายวิชาคณิตศาสตร์ ประยุกต์ 1 รหัสวิชา 2000-1501 มีนักเรียน นักศึกษาได้ 0 ในรายวิชานี้มากที่สุด โดยนักเรียน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนจำนวน 751 คน นักเรียน นักศึกษามีผลการเรียน 0 ในรายวิชานี้ จำนวน 93 คน คิดเป็นร้อยละ 12.38

1.1.2 หาสาเหตุของปัญหา ผู้วิจัยสัมภาษณ์ครู อาจารย์ผู้สอนรายวิชา คณิตศาสตร์ประยุกต์ 1 ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2546 จำนวน 4 คน ในวันจันทร์ที่ 15 ธันวาคม 2546 เวลา 09.30-11.00 น. สัมภาษณ์นักเรียน นักศึกษาที่ผ่านการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ ประยุกต์ 1 และมีผลการเรียน 0 โดยเลือกนักศึกษาที่มีคะแนนน้อยสุดในแต่ละชั้นเรียนจำนวน 12 ห้อง ๆ ละ 1 คน รวม 12 คน เมื่อวันที่ 17-25 ธันวาคม 2546

1.1.3 สรุปปัญหาจากผลการสัมภาษณ์ อาจารย์ผู้สอน และ นักเรียน นักศึกษา พบว่า นักเรียน นักศึกษามีผลการเรียนค่อนข้างอ่อน ควรมีการสอนซ่อมเสริมวิชา คณิตศาสตร์ประยุกต์ 1 ให้นักเรียน นักศึกษาที่เรียนรายวิชานี้ในปัจจุบัน

1.1.4 ผู้วิจัยเสนอโครงการวิจัย ซึ่งโครงการวิจัยประกอบด้วย ชื่อโครงการ วิจัย หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนงาน ระยะเวลาดำเนินการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย/ผลผลิต แผนปฏิบัติการระยะเวลาดำเนินการ สถานที่ดำเนินการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ กิจกรรม ทรัพยากรที่ใช้ แหล่งงบประมาณ ดัชนีวัดความสำเร็จ การประเมินผลและการติดตามผล และขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร

1.2 การวางแผนวิธีดำเนินการวิจัยเชิงปฏิบัติการ

ผู้วิจัยเขียนเค้าโครงการวิจัยดังนี้ 1) ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา 2) เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 3) วิธีดำเนินการวิจัย ซึ่งวิธีดำเนินการวิจัยประกอบด้วย ประชากรและ กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิจัยเชิงปฏิบัติการการสอน ซ่อมเสริม

1.2.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.2.1.1 ประชากร ที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย นักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1 แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย จำนวน 19 คน ที่เรียน วิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ 1 รหัสวิชา 2000-1501 ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2546

1.2.1.2 กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย นักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1 แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย จำนวน 19 คน ที่เรียน วิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ 1 รหัสวิชา 2000-1501 ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2546 ซึ่งสอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการวิจัยเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าการใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเชิงปฏิบัติการ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย 1) แบบทดสอบก่อนและหลังเรียนวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ 1 รหัสวิชา 2000-1501 เรื่อง จำนวนสมาชิกของเซต จำนวน 5 ข้อ
2) แบบฝึกหัด วิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ รหัสวิชา 2000-1501 เรื่องจำนวนสมาชิกของเซต จำนวน 5 ข้อ

1.3 การวางแผนเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง โดยเก็บข้อมูลจากอาจารย์ผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ 1 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2546 โดยสอนปกติในชั้นเรียนและอาจารย์ผู้สอนซ่อมเสริมเรื่อง จำนวนสมาชิกของเซต ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1.3.1 ผู้วิจัยเตรียมการเชิญอาจารย์ผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ 1 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2546 สอนนักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกายจำนวน 19 คน เรื่อง จำนวนสมาชิกของเซต โดยกำหนดการสอนในวันที่ 9 มกราคม 2547 เวลา 13.00-15.00 น. ณ ห้อง 351 อาคาร 3 ชั้น 5 วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม อาจารย์ผู้สอน สอนทบทวนให้นักเรียน นักศึกษาโดยใช้เวลา 30 นาที และทำแบบทดสอบก่อนเรียนจำนวน 5 ข้อ ใช้เวลา 20 นาที สอนเนื้อหาจำนวนสมาชิกของเซตใช้เวลา 50 นาที และหลังจากสอนจบบทเรียนแล้วให้นักเรียน นักศึกษาทำแบบทดสอบหลังเรียนเนื้อหาของแบบทดสอบเหมือนแบบทดสอบก่อนเรียนจำนวน 5 ข้อ ใช้เวลา 20 นาที ในขณะที่สอนนั้นอาจารย์ผู้สอนซ่อมเสริมและผู้วิจัยเตรียมการในสังเกตการเรียนการสอนเพื่อดูพื้นฐานของนักเรียน นักศึกษา หลังจากนั้นผู้วิจัยตรวจคะแนนทดสอบก่อนและหลังเรียนตามเฉลยที่อาจารย์ผู้สอนเฉลยไว้ให้

1.3.2 อาจารย์ผู้สอนซ่อมเสริม สอนซ่อมเสริมให้นักเรียน นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านจุดประสงค์ของบทเรียน เรื่องจำนวนสมาชิกของเซต กำหนดการสอนซ่อมเสริมในวันที่ 19 และ 26 มกราคม 2547 เวลา 15.00-17.00 น. ณ ห้อง 351 อาคาร 3 ชั้น 5 วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม โดยผู้วิจัยได้ให้นักศึกษาดูวิดีโอทัศน์เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเรื่องเซต ก่อนการสอนซ่อมเสริมในวันที่ 12 มกราคม 2547 หลังจากอาจารย์ผู้สอนซ่อมเสริมสอนจบจุดประสงค์ของบทเรียนแล้วให้นักเรียน นักศึกษาทำแบบทดสอบหลังเรียน ผู้วิจัยตรวจแบบทดสอบหลังเรียน

1.4 การวางแผนวิจัยเชิงปฏิบัติการการสอนซ่อมเสริม

ผู้วิจัยวางแผนการวิจัยเชิงปฏิบัติการการสอนซ่อมเสริม ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1.4.1 ผู้วิจัยติดต่อประสานงาน ปรีกษาอาจารย์ผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ 1 รหัสวิชา 2000-1501 ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2546 ซึ่งมีนักเรียน นักศึกษาแผนก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิชาผ้าและเครื่องแต่งกายลงทะเบียนเรียนรายวิชานี้ 1 ห้อง จำนวน 19 คน ผู้วิจัย อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้สอนซ่อมเสริมวางแผนการสอนซ่อมเสริมวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ 1 ให้นักเรียน นักศึกษาดังนี้

1.4.2 อาจารย์ผู้สอนกำหนดเนื้อหา จุดประสงค์ วิธีการสอน เตรียมแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนที่ครอบคลุมจุดประสงค์ เนื้อหาสาระ

1.4.3 อาจารย์ผู้สอนกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตอบถูกต้องทั้งแผนภาพและคำตอบ ให้	2 คะแนน
ตอบแผนภาพหรือคำตอบถูกต้องอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้	1 คะแนน
ตอบผิดทั้งสองอย่าง ให้	0 คะแนน

1.4.4 ผู้วิจัยและอาจารย์ผู้สอน กำหนดเกณฑ์การประเมินผ่าน จุดประสงค์ ดังนี้

นักเรียน นักศึกษาได้คะแนนร้อยละ 80 ในจุดประสงค์ของบทเรียนหมายถึง นักเรียน นักศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

1.4.5 กรณีที่นักเรียน นักศึกษาสอบไม่ผ่านจุดประสงค์ของบทเรียน ผู้วิจัยเตรียมจัดวัน เวลา และสถานที่ ในการสอนซ่อมเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเรียนซ่อมเสริม เมื่ออาจารย์ผู้สอนซ่อมเสริมสอนจบแล้ว ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนเป็นแบบทดสอบฉบับเดียวกันกับแบบทดสอบก่อนเรียน

1.4.6 ผู้วิจัยเตรียมหาวิธีการเปรียบเทียบคะแนนทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนในการสอนซ่อมเสริม เพื่อดูผลร้อยละของคะแนนในการพัฒนาผู้เรียน

1.4.7 ผู้วิจัยเตรียมการวิเคราะห์ค่า T ตามวิธีของ Wilcoxon โดยทดสอบคะแนนทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน เพื่อทดสอบสมมติฐานของการวิจัย เพื่อหาความแตกต่างของคะแนนทดสอบก่อนและหลังเรียน

1.4.8 ผู้วิจัยกำหนดเกณฑ์ประสิทธิภาพของผลการสอนซ่อมเสริม โดยให้เกณฑ์ 80/80 อธิบายได้ดังนี้

80 % ของผู้เรียนทั้งหมด สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 80 % (เกณฑ์ 80/80)

1.4.9 ผู้วิจัยเตรียมการหาประสิทธิภาพผลการสอนซ่อมเสริม ตามวิธีของ Hofland เพื่อดูตรวจประสิทธิภาพผลของคะแนนก่อนเรียนและหลังเรียนซ่อมเสริมและค่าร้อยละที่เพิ่มหลังเรียนจากก่อนเรียนเป็นกรณีรายบุคคลและใช้คะแนนของกลุ่ม

ขั้นที่ 2 การดำเนินการ (Do)

อาจารย์ผู้สอน สอนเรื่อง จำนวนสมาชิกของเซต ในวันที่ 9 มกราคม 2547 เวลา 13.00-15.00 น. ห้อง 351 อาคาร 3 ชั้น 5 วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม ดังนี้

2.1 อาจารย์ผู้สอนจัดทำแบบทดสอบก่อนและหลังเรียน วิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ 1 รหัสวิชา 2000-1501 เรื่อง จำนวนสมาชิกของเซต ซึ่งแบบทดสอบก่อนและหลังเรียนเป็นแบบทดสอบฉบับเดียวกัน

2.2 อาจารย์ผู้สอนสอนทบทวนความรู้เรื่องเซตเริ่มตั้งแต่เวลา 13.00-13.30 น. ผู้วิจัยให้นักเรียน นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียนตั้งแต่เวลา 13.31-13.50 น. อาจารย์ผู้สอนดำเนินการสอนเรื่อง จำนวนสมาชิกของเซต สอนโดยการอธิบาย ตั้งแต่เวลา 13.51-14.40 และ ผู้วิจัยให้นักเรียน นักศึกษาทำแบบทดสอบหลังเรียนตั้งแต่เวลา 14.41-15.00 น. โดยในการสอนครั้งนี้ผู้วิจัยและอาจารย์ผู้สอนขอชมเชยซึ่งเป็นวิทยากรจากภายนอกได้สังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักเรียน นักศึกษา พบว่า นักเรียนนักศึกษาไม่ค่อยตอบคำถามของอาจารย์ผู้สอน จากติกาของเซตไม่ได้ จำแต่ตัวเลขไม่เข้าใจกฎของเซต อาจารย์ผู้สอนขอชมเชยจึงเสนอแนะว่าควรสอนกระบวนการคิดให้นักเรียน นักศึกษา

2.3 ผู้วิจัยตรวจคะแนนทดสอบก่อนและหลังเรียนตามที่อาจารย์ผู้สอนเฉลยไว้ให้ ผลการสอบพบว่า มีนักเรียน นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านจุดประสงค์ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวน 19 คน

2.4 ผู้วิจัยให้นักเรียน นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านจุดประสงค์ของบทเรียนมาเรียนขอชมเชย

2.5 อาจารย์ผู้สอนขอชมเชย เป็นวิทยากรภายนอกสถานศึกษามาสอนขอชมเชยให้นักเรียน นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านจุดประสงค์ มาเรียนขอชมเชยวันที่ 19 มกราคม 2547 เวลา 15.00-17.00 น. ณ ห้อง 351 อาคาร 3 ชั้น 5 โดยก่อนสอนขอชมเชยผู้วิจัยให้นักเรียน นักศึกษา ดูวีดิทัศน์ เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเรื่องเซต ใช้เวลา 14 นาที ในวันที่ 12 มกราคม 2547 อาจารย์ผู้สอนขอชมเชยสอนนักเรียน นักศึกษาจำนวน 13 คน ในวันที่ 19 มกราคม 2547 ใช้เวลาในการสอนขอชมเชยจำนวน 1 ชั่วโมง 40 นาที โดยการอธิบายและทำแบบฝึกหัดจำนวน 5 ข้อ และทดสอบหลังเรียน อาจารย์ผู้สอนขอชมเชยสอนนักเรียน นักศึกษาที่ไม่ได้มาเรียนขอชมเชยเมื่อวันที่ 19 มกราคม 2547 จำนวน 6 คน โดยให้มาเรียนขอชมเชยในวันที่ 26 มกราคม 2547 เวลา 15.00-17.00 น

2.6 ผู้วิจัยตรวจแบบทดสอบหลังเรียน และกรอคะแนนในกระดาษคำตอบ ผลจากการทดสอบหลังเรียนขอชมเชย นักเรียน นักศึกษาจำนวน 19 คน ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7 ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้เครื่องคิดเลข หรืออาจใช้วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้ไม่แตกต่างกัน สำหรับสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลของการสอนซ่อมเสริมวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ 1 เรื่อง จำนวนสมาชิกของเซต มีดังนี้

2.7.1 การหาผลรวมของคะแนนสอบในจุดประสงค์ของบทเรียน ใช้ค่าร้อยละ

2.7.2 การเปรียบเทียบคะแนนทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน เพื่อดูผลการพัฒนา ใช้ค่าเฉลี่ย และค่าร้อยละ

2.7.3 การเปรียบเทียบคะแนนทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน เพื่อหาความแตกต่างของคะแนนก่อนเรียนและหลังเรียนในการสอนซ่อมเสริมวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ 1 เรื่อง จำนวนสมาชิกของเซต ใช้วิธีการของ Wilcoxon เรียกว่า " The Wilcoxon Matched-Paires Signed-Rank Test " ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด. 2546 : 140)

1. หาความต่างระหว่างค่าวัดแต่ละคู่ กรณีที่ตัวตั้งน้อยกว่าตัวลบให้ใส่เครื่องหมายลบที่ค่าความต่างนั้น
2. จัดอันดับที่ของความต่าง โดยพิจารณาเฉพาะค่าไม่พิจารณาเครื่องหมายและค่าความต่างที่น้อยที่สุดให้เป็นอันดับ 1 เรียงไปจนถึงอันดับสุดท้าย ซึ่งจะเป็นค่าต่างมากที่สุดใส่เครื่องหมายลบ ในกรณีที่ความต่างเป็นลบ
3. หาค่า T ซึ่งก็คือผลรวมของอันดับที่ของความต่างที่มีเครื่องหมายที่เกิดขึ้นน้อยกว่า
4. หา N ซึ่งก็คือจำนวนคู่ที่มีค่าวัดต่างกัน (ถ้ามีความต่างเป็น 0 จะไม่นับรวม)
5. นำค่า N ไปหาค่าวิกฤตของ T จากตารางค่าวิกฤตของ T ตามวิธีของ Wilcoxon ที่ระดับนัยสำคัญ .01 กรณีทดสอบทางเดียว
6. เปรียบเทียบค่า T ที่คำนวณได้ (ตามข้อ 3) กับค่าวิกฤตของ T จากตาราง (ตามข้อ 5) ถ้าค่า T ที่คำนวณได้เท่ากับหรือน้อยกว่าค่า T จากตาราง แสดงว่ามีนัยสำคัญทางสถิติ แต่ถ้ามีค่ามากกว่า แสดงว่าไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

2.7.4 การหาประสิทธิภาพของการสอนซ่อมเสริมใช้ค่าร้อยละ

2.7.5 การหาประสิทธิผลของการสอนซ่อมเสริม โดยนำผลการสอบก่อนเรียนและหลังเรียนมาหาดัชนีประสิทธิผล (Effectiveness Index) และค่าร้อยละที่เพิ่มหลังจากก่อนเรียน ตามแนวคิดของ Hofland กรณีรายบุคคลและใช้คะแนนของกลุ่ม โดยใช้สูตร ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด. 2546 : 158-159)

การหาประสิทธิภาพ กรณีรายบุคคล

คะแนนหลังเรียน – คะแนนก่อนเรียน

$$\text{ควรรณิประสิทธิผล} = \frac{\text{คะแนนเต็ม} - \text{คะแนนก่อนเรียน}}$$

การหาประสิทธิภาพ โดยใช้คะแนนของกลุ่ม

ผลรวมของคะแนนหลังเรียนของทุกคน - ผลรวมของคะแนนก่อนเรียนของทุกคน

$$\text{ควรรณิประสิทธิผล} = \frac{(\text{จำนวนนักเรียน} \times \text{คะแนนเต็ม}) - \text{ผลรวมของคะแนนก่อนเรียนของทุกคน}}$$

ขั้นที่ 3 การตรวจสอบ (Check)

ผู้วิจัยตรวจสอบคะแนนทดสอบก่อนและหลังเรียนในการสอนซ่อมเสริมเพื่อดูผลการพัฒนาและทดสอบสมมติฐาน หาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการสอนซ่อมเสริมนักเรียนนักศึกษา โดยมีขั้นตอนดังนี้

3.1 ผู้วิจัยเปรียบเทียบคะแนนทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนในการสอนซ่อมเสริมวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ 1 รหัสวิชา 2000-1501 เรื่อง จำนวนสมาชิกของเซต ในกรณีที่กลุ่มตัวอย่างมีคะแนนหลังสอนเพิ่มจากก่อนสอนโดยเฉลี่ยร้อยละ 50 ของคะแนนเต็มหรือมากกว่า เป็นการเพิ่มที่อยู่ในระดับมาก (บุญชม ศรีสะอาด. 2546 : 163)

3.2 ผู้วิจัยวิเคราะห์ค่า T ตามวิธีของ Wilcoxon โดยทดสอบคะแนนทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนในการสอนซ่อมเสริมวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ 1 รหัสวิชา 2000-1501 เรื่อง จำนวนสมาชิกของเซต เพื่อทดสอบสมมติฐาน โดยนำค่าวัดสองค่าของแต่ละคนมาหาความต่าง แล้วจัดอันดับที่ของค่าความต่าง นำผลรวมของอันดับที่ของเครื่องหมายลบไปเปิดตารางค่าวิกฤติของ T ในการทดสอบตามวิธีของ Wilcoxon ที่ระดับนัยสำคัญ .01 กรณีทดสอบทางเดียว (บุญชม ศรีสะอาด. 2546 : 141)

3.3 ผู้วิจัยตรวจสอบประสิทธิภาพการสอนซ่อมเสริม โดยตรวจคะแนนหลังเรียนของผู้เรียนทั้งหมดต้องผ่านเกณฑ์ 80/80 หมายความว่า 80% ของผู้เรียนทั้งหมดทำคะแนนแบบทดสอบหลังเรียนซ่อมเสริมได้ไม่ต่ำกว่า 80% แสดงว่าการสอนซ่อมเสริมมีประสิทธิภาพ สามารถช่วยให้ผู้เรียนตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป บรรลุผลได้ถึงระดับร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม ย่อมชี้ให้เห็นว่าการสอนซ่อมเสริมมีประสิทธิภาพสูง (บุญชม ศรีสะอาด. 2546 : 158-153)

3.4 ผู้วิจัยหาประสิทธิภาพการสอนซ่อมเสริม โดยนำผลการสอบก่อนเรียนและ
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลังเรียนมาหาตรวจประสิทธิผล (Effectiveness Index) และค่าร้อยละที่เพิ่มหลังจากก่อนเรียนตามแนวคิดของ Hofland กรณีรายบุคคลและใช้คะแนนของกลุ่ม (บุญชม ศรีสะอาด. 2546 : 158-159)

3.5 ผู้วิจัยเขียนผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลลงในตาราง และอธิบายได้ตาราง

3.6 ผู้วิจัยเขียน สรุปผลการวิจัย ประกอบด้วย การสรุปผล การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะในการวิจัย

ขั้นที่ 4 การแก้ไข (Action)

การสอนซ่อมเสริมในวันที่ 19 มกราคม 2547 เวลา 15.00-17.00 น. มีนักเรียนนักศึกษา มาเรียนซ่อมเสริมจำนวน 13 คน อีก 6 คนไม่ได้มาเรียน ผู้วิจัยและอาจารย์ผู้สอนซ่อมเสริมแก้ไข ปัญหาโดยให้นักเรียน นักศึกษา จำนวน 6 คน มาเรียนซ่อมเสริมในวันที่ 26 มกราคม 2547 เวลา 15.00-17.00 น. เมื่ออาจารย์ผู้สอนซ่อมเสริมสอนจบบทเรียนแล้ว ผู้วิจัยแจกแบบทดสอบหลังเรียน ให้นักเรียน นักศึกษาทำแบบทดสอบหลังเรียน ซึ่งมีเนื้อหาเดียวกับแบบทดสอบก่อนเรียน

ขั้นตอนที่ 4 การเขียนรายงานและเผยแพร่งานวิจัย (Dissemination)

ผู้วิจัยนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ โดยเขียนบทความวิชาการและนำเสนอในการสัมมนา นานาชาติดังนี้

1. บทความวิชาการเรื่อง " Factors Indicating Quality of Technical Colleges " ตีพิมพ์ ในวารสาร Chulalongkorn Educational Review, Vol 9, No 3, June 2003. จัดพิมพ์เผยแพร่โดย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

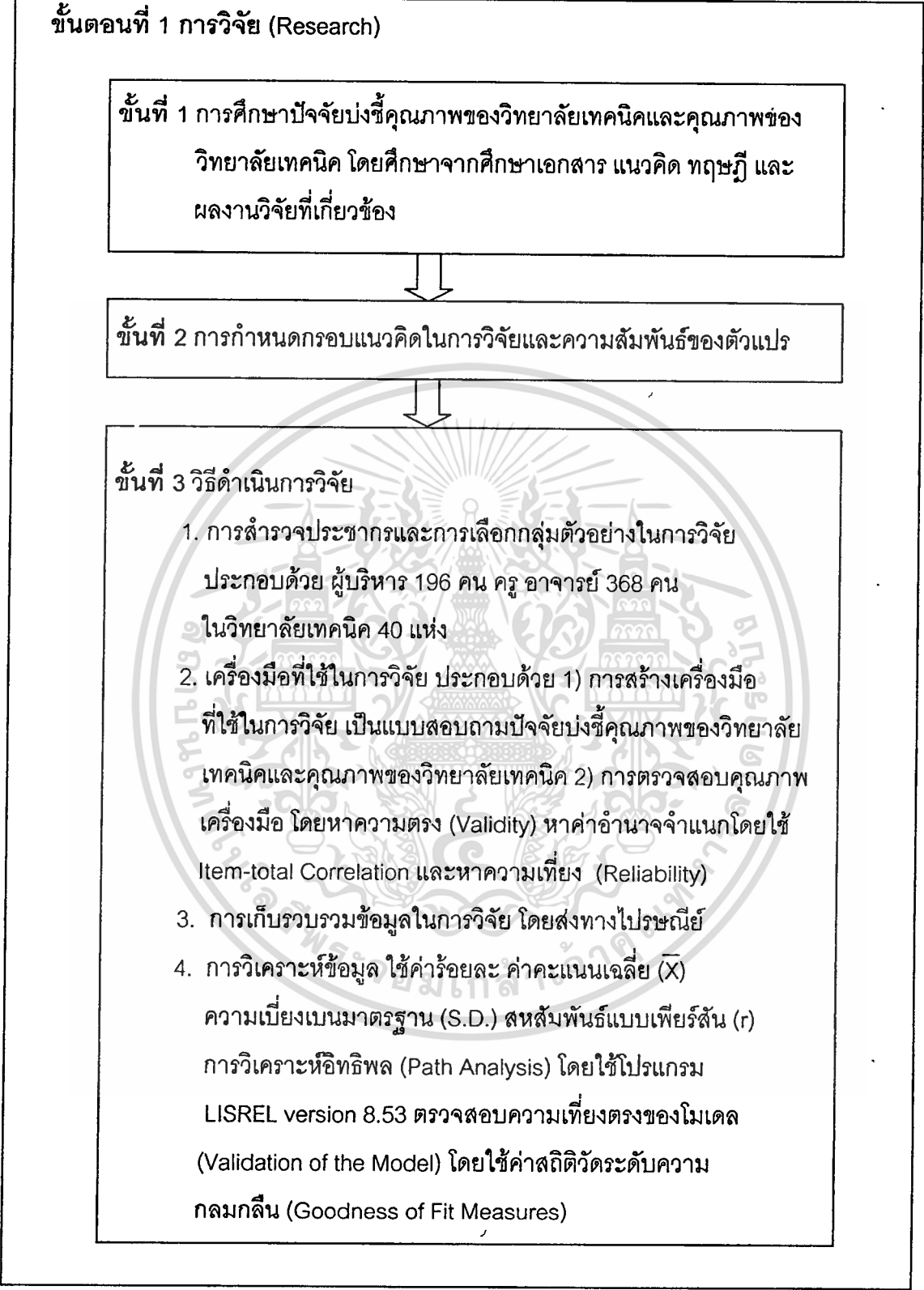
2. บทความวิชาการเรื่อง " Factors Effecting the Development of Quality Education in Technical Colleges " ในวารสารศึกษาศาสตร์ปริทัศน์ ปีที่ 19 ฉบับที่ 1 มกราคม - เมษายน 2547 จัดพิมพ์เผยแพร่โดยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

3. บทความวิชาการเรื่อง A Study of Remedial Instruction in Applied Mathematics on " Numbers of the Set Members " of Vocational Certificate Students at Samutsongkhram Technical Colleges ในวารสารศึกษาศาสตร์ ปีที่ 4 ฉบับที่ 3 เดือน ตุลาคม 2547 จัดพิมพ์เผยแพร่โดยมหาวิทยาลัยทักษิณ

4. การสัมมนานานาชาติเรื่อง " Factor Influencing Quality of Technical Colleges " เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2546 เวลา 10.15-10.30 ณ อาคาร KU Home มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปขั้นตอนวิธีดำเนินการวิจัยปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคดังภาพที่ 3.1,3.2,3.3



ภาพที่ 3.1 แสดงขั้นตอนวิธีการหาความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างของปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนา (Development)

ขั้นที่ 1 การร่างต้นแบบคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของ
วิทยาลัยเทคนิค



ขั้นที่ 2 วิธีดำเนินการพัฒนาคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของ
วิทยาลัยเทคนิค

1. การสำรวจประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่างในการพัฒนาคู่มือประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญและผู้บริหาร จำนวน 11 คน
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย 1) ร่างคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค 2) คำถามในการสนทนากลุ่ม
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group)
4. การพัฒนาคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค โดยผู้เชี่ยวชาญและผู้บริหารจำนวน 11 คน ในการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group)
5. การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

ภาพที่ 3.2 แสดงขั้นตอนวิธีดำเนินการพัฒนาคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพ
ของวิทยาลัยเทคนิค

ขั้นตอนที่ 3 การวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research) ทดลองใช้คู่มือฯ

ขั้นที่ 1 การวางแผน (Plan) ประกอบด้วย

1. การวิเคราะห์ปัญหา โดยศึกษาสภาพของปัญหา หาสาเหตุของปัญหา สรุปปัญหา และเสนอโครงการวิจัย
2. การวางแผนวิธีดำเนินการวิจัยเชิงปฏิบัติการ ประกอบด้วย ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การวางแผนเก็บรวบรวมข้อมูล โดยเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองจากการสอนปกติในชั้นเรียน และการสอนซ่อมเสริม
4. การวางแผนวิจัยเชิงปฏิบัติการ

ขั้นที่ 2 การดำเนินการ (Do) ประกอบด้วย 1) การสอนแบบปกติ

- 2) การสอนซ่อมเสริม 3) การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย การเปรียบเทียบคะแนนใช้วิธีการของ Wilcoxon การหาประสิทธิภาพ และการหาประสิทธิผลการสอนซ่อมเสริมใช้วิธีการของ Hofland

ขั้นที่ 3 การตรวจสอบ (Check) ประกอบด้วย การเปรียบเทียบคะแนน

ก่อนและหลังเรียน การทดสอบสมมติฐาน การหาประสิทธิภาพการสอนซ่อมเสริม การหาประสิทธิผลการสอนซ่อมเสริม การสรุปผลและการอภิปรายผล

ขั้นที่ 4 การแก้ไข (Action)

ขั้นตอนที่ 4 การเผยแพร่ (Dissemination) ผลงานวิจัย

1. บทความวิชาการ
2. การสัมมนานานาชาติ

ภาพที่ 3.3 แสดงขั้นตอนวิธีดำเนินการวิจัยเชิงปฏิบัติการ และการเผยแพร่ผลงานวิจัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค พัฒนาคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค และทดลองใช้คู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

ในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การวิจัย (Research) แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง
- ตอนที่ 2 ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค
- ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างของปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

ส่วนที่ 2 การพัฒนา (Development) แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 การร่างคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค
- ตอนที่ 2 สรุปผลการสนทนากลุ่มจากผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับคู่มือการบริหารจัดการคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค
- ตอนที่ 3 การพัฒนาคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

ส่วนที่ 3 การวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research) ทดลองใช้คู่มือฯ เพียงบางส่วน

4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยใช้สัญลักษณ์แทนตัวแปรและค่าสถิติต่าง ๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.1 สัญลักษณ์แทนความหมายและตัวแปร

สัญลักษณ์	แทนความหมายและตัวแปร
$\bar{X}$	ค่าเฉลี่ย (Mean)
S.D.	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

สัญลักษณ์	แทนความหมายหรือตัวแปร
r	ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน (Pearson product moment correlation coefficient)
R ²	ค่าสหสัมพันธ์พหุคูณยกกำลังสอง (Square multiple correlation)
χ ²	ค่าสถิติไค-สแควร์ (Chi-square)
GFI	ดัชนีวัดระดับความสอดคล้อง (Goodness of fit index)
AGFI	ดัชนีวัดระดับความสอดคล้องที่ปรับแล้ว (Adjusted goodness of fit index)
RMSEA	ค่าประมาณความคลาดเคลื่อนของรากกำลังสองเฉลี่ย (Root mean square error of approximation)
RMR	ค่าที่เหลือของรากกำลังสองเฉลี่ย (Root mean square residual)
DE	อิทธิพลโดยตรง (Direct effects)
IE	อิทธิพลโดยอ้อม (Indirect effects)
TE	อิทธิพลรวม (Total effects)
ACA	การบริหารงานวิชาการ
BUS	การบริหารงานธุรการทั่วไป
PER	การบริหารงานบุคคล
ACT	การจัดการโปรแกรมและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
BUI	การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา
SER	การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษาสวัสดิการ
REL	ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
QUA	คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

ส่วนที่ 1 การวิจัย (Research)

ในส่วนของการวิจัยนี้เป็นการหาความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างของปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค เพื่อนำผลที่ได้จากการวิจัยไปใช้ในการจัดทำคู่มือปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคเพื่อพัฒนาคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

ตารางที่ 4.2 แสดงความถี่ และร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามตำแหน่ง เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในตำแหน่ง

ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง	ความถี่	ร้อยละ
1. ตำแหน่ง		
ผู้บริหาร	177	33.02
ครู อาจารย์	359	66.98
รวม	536	100.00
2. เพศ		
ชาย	392	73.13
หญิง	144	26.87
รวม	536	100.00
3. อายุ		
ต่ำกว่า 30 ปี	56	10.45
ตั้งแต่ 30-45 ปี	234	43.65
มากกว่า 45 ปี ขึ้นไป	246	45.90
รวม	536	100.00
4. ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	15	2.80
ปริญญาตรี	309	57.65
สูงกว่าปริญญาตรี	212	39.55
รวม	536	100.00
5. ประสบการณ์ในตำแหน่ง		
ต่ำกว่า 10 ปี	174	32.46
ตั้งแต่ 10-20 ปี	178	33.21
มากกว่า 20 ปีขึ้นไป	184	34.33
รวม	536	100.00

จากตาราง 4.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นผู้บริหารและครู อาจารย์จากวิทยาลัยเทคนิค จำนวน 40 แห่ง ที่เปิดสอนตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป การเก็บข้อมูลใช้วิธีการส่งทางเอกสารเป็นเอกสารทสวณไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไปรษณีย์ มีรายละเอียดของกลุ่มตัวอย่าง คือ กลุ่มตัวอย่างทั้งหมดจำนวน 536 คน เป็นผู้บริหาร 177 คน คิดเป็นร้อยละ 33.02 ครู อาจารย์ 359 คน คิดเป็นร้อยละ 66.98 เป็นเพศชาย จำนวน 392 คน คิดเป็นร้อยละ 73.13 เพศหญิง 144 คน คิดเป็นร้อยละ 26.87 มีอายุมากที่สุด ได้แก่ อายุมากกว่า 45 ปีขึ้นไป จำนวน 246 คน คิดเป็นร้อยละ 45.90 รองลงมาอายุ 30-45 ปี จำนวน 234 คน คิดเป็นร้อยละ 43.65 และอายุต่ำกว่า 30 ปี จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 10.45 มีวุฒิการศึกษามากที่สุด ได้แก่ ระดับปริญญาตรี จำนวน 309 คน คิดเป็นร้อยละ 57.65 รองลงมา มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 212 คน คิดเป็นร้อยละ 39.55 และวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีจำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 2.80 มีประสบการณ์มากที่สุด ได้แก่ มีประสบการณ์ในตำแหน่งมากกว่า 20 ปี จำนวน 184 คน คิดเป็นร้อยละ 34.33 รองลงมาตั้งแต่ 10-20 ปี จำนวน 178 คน คิดเป็นร้อยละ 33.21 และต่ำกว่า 10 ปี จำนวน 174 คน คิดเป็นร้อยละ 32.46

ตอนที่ 2 ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

ตารางที่ 4.3 แสดงค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ระดับ และอันดับของปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับ
การบริหารงานวิชาการ	3.41	0.76	ปานกลาง	6
การบริหารงานธุรการทั่วไป	3.80	0.68	มาก	1
การบริหารงานบุคคล	3.54	0.78	มาก	4
การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา	3.45	0.82	ปานกลาง	5
การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา	3.58	0.73	มาก	3
ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน	3.27	0.89	ปานกลาง	7
การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	3.63	0.72	มาก	2
รวม	3.68	0.79	มาก	-

จากตาราง 4.3 ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ของตัวแปร โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์การแปลความหมายกรณีแบบวัดเป็นมาตรประมาณค่า 5 ระดับ ของ Likert (รวิวรรณ ชินะตระกูล. 2533 : 44-45) พบว่าตัวแปรที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับ คือ การบริหารงานธุรการทั่วไป ($\bar{X}$ = 3.80, S.D. = 0.68) การจัดโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ($\bar{X}$) = 3.63, S.D. = 0.72) การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา ($\bar{X}$ = 3.58, S.D. = 0.73) การบริหารงานบุคคล ($\bar{X}$ = 3.54, S.D. = 0.78) ส่วนตัวแปร

เอกลักษณะเด่นอีกประการหนึ่งของงานวิจัยนี้คือการนำเสนอผลการวิจัยที่เห็นเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น โดยนำเสนอผลการวิจัยที่เห็นเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น โดยนำเสนอผลการวิจัยที่เห็นเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง เรียงตามลำดับ ได้แก่ การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา ($\bar{X} = 3.45$, S.D. = 0.82) การบริหารงานวิชาการ ($\bar{X} = 3.41$, S.D. = 0.76) ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ($\bar{X} = 3.27$, S.D. = 0.89) ในภาพรวมปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคทั้ง 7 ปัจจัยมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.68$, S.D. = 0.79)

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างของปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

ตารางที่ 4.4 แสดงค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค กับคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารและครู อาจารย์ (n = 536)

ตัวแปร	ACA	BUS	PER	ACT	BUI	SER	REL	QUA
การบริหารงานวิชาการ (ACA)	1.000							
การบริหารงานธุรการทั่วไป (BUS)	.740**	1.000						
การบริหารงานบุคคล (PER)	.835**	.786**	1.000					
การจัดการโปรแกรมและการจัดกิจกรรมนร.และนศ. (ACT)	.815**	.795**	.867**	1.000				
การจัดอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา (BUI)	.782**	.730**	.830**	.842**	1.000			
การจัดการบริการและสวัสดิการสถานศึกษา (SER)	.761**	.773**	.832**	.853**	.890**	1.000		
ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษาและชุมชน (REL)	.759**	.654**	.782**	.794**	.786**	.794**	1.000	
คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค(QUA)	.758**	.742**	.789**	.806**	.781**	.797**	.771**	1.000

** P < 0.01

จากตาราง 4.4 พบว่า ตัวแปรที่ศึกษาแต่ละคู่มีความสัมพันธ์ทางบวก โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (r) อยู่ระหว่าง .742 ถึง .806 อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01 แสดงให้เห็นว่าลักษณะความสัมพันธ์ของตัวแปรที่ศึกษาเป็นความสัมพันธ์เชิงเส้นตรง นอกจากนี้ยังพบว่า ตัวแปรคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค มีความสัมพันธ์ทางบวกมากที่สุดกับการจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ($r = .806, p < .01$) รองลงมาได้แก่ การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา ($r = .797 < .01$) การบริหารงานบุคคล ($r = .789, p < .01$) การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา ($r = .781, p < .01$) ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ($r = .771, p < .01$) การบริหารงานวิชาการ ($r = .758, p < .01$) และการบริหารงานธุรการทั่วไป ($r = .742, p < .01$) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอื่น ๆ พบว่ามีความสัมพันธ์แต่ละคู่ในระดับสูง โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (r) อยู่ระหว่าง .654 ถึง .890

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค
กับคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร (n=177)

ตัวแปร	ACA	BUS	PER	ACT	BUI	SER	REL	QUA
การบริหารงานวิชาการ (ACA)	1.000							
การบริหารงานธุรการทั่วไป (BUS)	.710**	1.000						
การบริหารงานบุคคล (PER)	.810**	.795**	1.000					
การจัดการโปรแกรมและการจัดกิจกรรมนร.และนศ. (ACT)	.759**	.788**	.776**	1.000				
การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา (BUI)	.754**	.771**	.738**	.830**	1.000			
การจัดการบริการและสวัสดิการสถานศึกษา (SER)	.755**	.814**	.771**	.846**	.874**	1.000		
ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษาและชุมชน (REL)	.763**	.627**	.694**	.751**	.723**	.763**	1.000	
คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค (QUA)	.723**	.724**	.729**	.776**	.730**	.790**	.754**	1.000

**p<0.01

จากตาราง 4.5 พบว่าตัวแปรที่ศึกษาแต่ละคู่มีความสัมพันธ์กันทางบวกโดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (r) อยู่ระหว่าง .723 ถึง .790 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 แสดงให้เห็นว่าลักษณะความสัมพันธ์ของตัวแปรที่ศึกษาเป็นความสัมพันธ์เชิงเส้นตรง นอกจากนี้ยังพบว่าตัวแปรคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค มีความสัมพันธ์ทางบวกมากที่สุดกับการจัดการบริการและการจัดสวัสดิการของสถานศึกษา ($r = .790, p < .01$) รองลงมาได้แก่ การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ($r = .776, p < .01$) ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา กับชุมชน ($r = .754, p < .01$) การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา ($r = .730, p < .01$) การบริหารงานบุคคล ($r = .729, p < .01$) การบริหารงานธุรการทั่วไป ($r = .724, p < .01$) การบริหารงานวิชาการ ($r = .723, p < .01$) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอื่น ๆ พบว่า มีความสัมพันธ์แต่ละคู่ ในระดับสูง โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (r) อยู่ระหว่าง .627 ถึง .874

ตารางที่ 4.6 แสดงค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค
กับคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ตามความคิดเห็นของครู อาจารย์ (n = 359)

ตัวแปร	ACA	BUS	PER	ACT	BUI	SER	REL	QUA
การบริหารงานวิชาการ (ACA)	1.000							
การบริหารงานธุรการทั่วไป (BUS)	.684**	1.000						
การบริหารงานบุคคล (PER)	.805**	.733**	1.000					
การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนร.และนศ.(ACT)	.784**	.746**	.865**	1.000				
การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา (BUI)	.743**	.657**	.820**	.812**	1.000			
การจัดการบริการและสวัสดิการสถานศึกษา (SER)	.698**	.705**	.813**	.821**	.871**	1.000		
ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน(REL)	.715**	.602**	.776**	.776**	.771**	.772**	1.000	
คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค (QUA)	.710**	.686**	.761**	.769**	.751**	.753**	.737**	1.000

** p < 0.01

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตาราง 4.6 พบว่าตัวแปรที่ศึกษาแต่ละคู่มีความสัมพันธ์กันทางบวกโดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (r) อยู่ระหว่าง .686 ถึง .769 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 แสดงให้เห็นว่าลักษณะความสัมพันธ์ของตัวแปรที่ศึกษาเป็นความสัมพันธ์เชิงเส้นตรง นอกจากนี้ยังพบว่าตัวแปรคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคมีความสัมพันธ์ทางบวกมากที่สุดกับการจัดโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ($r = .769, p < .01$) รองลงมาได้แก่ การบริหารงานบุคคล ($r = .761, p < .01$) การจัดการบริการและการจัดสวัสดิการของสถานศึกษา ($r = .753, p < .01$) การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา ($r = .751, p < .01$) ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ($r = .737, p < .01$) การบริหารงานวิชาการ ($r = .710, p < .01$) การบริหารงานธุรการทั่วไป ($r = .686, p < .01$) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอื่น ๆ พบว่า มีความสัมพันธ์แต่ละคู่ ในระดับสูง โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (r) อยู่ระหว่าง .602 ถึง .871

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์โครงสร้างเชิงเส้นหรือการวิเคราะห์โมเดลลิสเรล (Linear Structural Relationship Model : LISREL) เป็นการวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของตัวแปรในแบบจำลอง (model) โดยการหาขนาดอิทธิพลที่ปรากฏในความสัมพันธ์โครงสร้างเชิงเส้น และทดสอบว่าแบบจำลองที่พัฒนาขึ้นสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์หรือไม่

สำหรับการวิจัยครั้งนี้ ในการวิเคราะห์ข้อมูลในแบบจำลองนี้เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลตามกรอบแนวคิดในการวิจัยและสมมติฐาน หากแบบจำลองไม่สอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ ผู้วิจัยจะดำเนินการปรับแบบจำลอง (modification) ด้วยวิธีการทดสอบเพื่อพัฒนาแบบจำลอง (Model Generating : MG) (Jöreskog & Sörbom, 1993 : 127 - 129) โดยใช้ดัชนีดัดแปลง (modification indice) และจากผลการวิจัยที่ใกล้เคียงกันคือ ผลการศึกษาวิจัยของ จุมพล พูลภัทรชีวิน (2532 : 59) ที่ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อสัมฤทธิ์ผลของโรงเรียนเอกชนพบว่าการบริหารและบุคลากร เป็นปัจจัยที่มีผลต่อสัมฤทธิ์ผลของการศึกษาเอกชน ส่วนปัจจัยที่คาดว่าจะส่งผลต่อสัมฤทธิ์ผลของการศึกษาเอกชนในอนาคตคือ การบริหารและการพัฒนาสถานศึกษา ผลการศึกษาวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2533 : 128 - 129) พบว่าตัวแปร ที่มีอิทธิพลทางตรงต่อคุณภาพโรงเรียนคือ ครู-อาจารย์ การบริหารและส่งผลทางอ้อมคือ ทรัพยากร และอุปกรณ์ ผลการศึกษาวิจัยของเกษมสุข ศรีชนะ (2535 : 187) พบว่า ปัจจัยในโรงเรียนที่มีผลต่อความสำเร็จในการจัดกิจกรรมมากที่สุดคือวัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่ ส่วนปัจจัยภายนอกโรงเรียนคือปัจจัยด้านผู้ปกครอง ผู้ปกครองมีความศรัทธาในตัวครู ด้านชุมชนคือการให้ชุมชนได้รับการพัฒนา ผลการศึกษาของจรัสสุลี เรืองศิริ (2535:80) พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนา

โรงเรียน ได้แก่บุคลากร การบริหารงานวิชาการ ความสัมพันธ์กับชุมชน ผลการศึกษาของ สนั่น พรหมสุวรรณ (2536 : บทคัดย่อ) พบว่าปัจจัยที่มีน้ำหนักโดยตรงในการส่งเสริมโรงเรียนประถมศึกษา ให้ได้เข้ารับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนดีเด่น คือ การจัดกิจกรรมนักเรียน ความร่วมมือของผู้ปกครอง ความร่วมมือจากชุมชน การให้บริการแก่ชุมชน การจัดบริการสวัสดิการนักเรียน ผลการศึกษาวิจัยของ กมลวรรณ ชัยวานิชศิริ (2536 : 213) พบว่าปัจจัยด้านโรงเรียน ปัจจัยด้านครู มีความสัมพันธ์กับประสิทธิผลของโรงเรียนเอกชน ผลการศึกษาวิจัยของ บุญเรือน ห่มจันทร์ (2538 :106) พบว่าปัจจัยด้านครูและปัจจัยด้านนักเรียนมีความสัมพันธ์กับประสิทธิผล การจัดการศึกษา จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลและงานวิจัยที่สนับสนุนแบบจำลองนี้มาเป็นข้อมูล ประกอบในการปรับแบบจำลอง

ผลการวิเคราะห์และพัฒนาแบบจำลองปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค
ดังตาราง ที่ 4.7

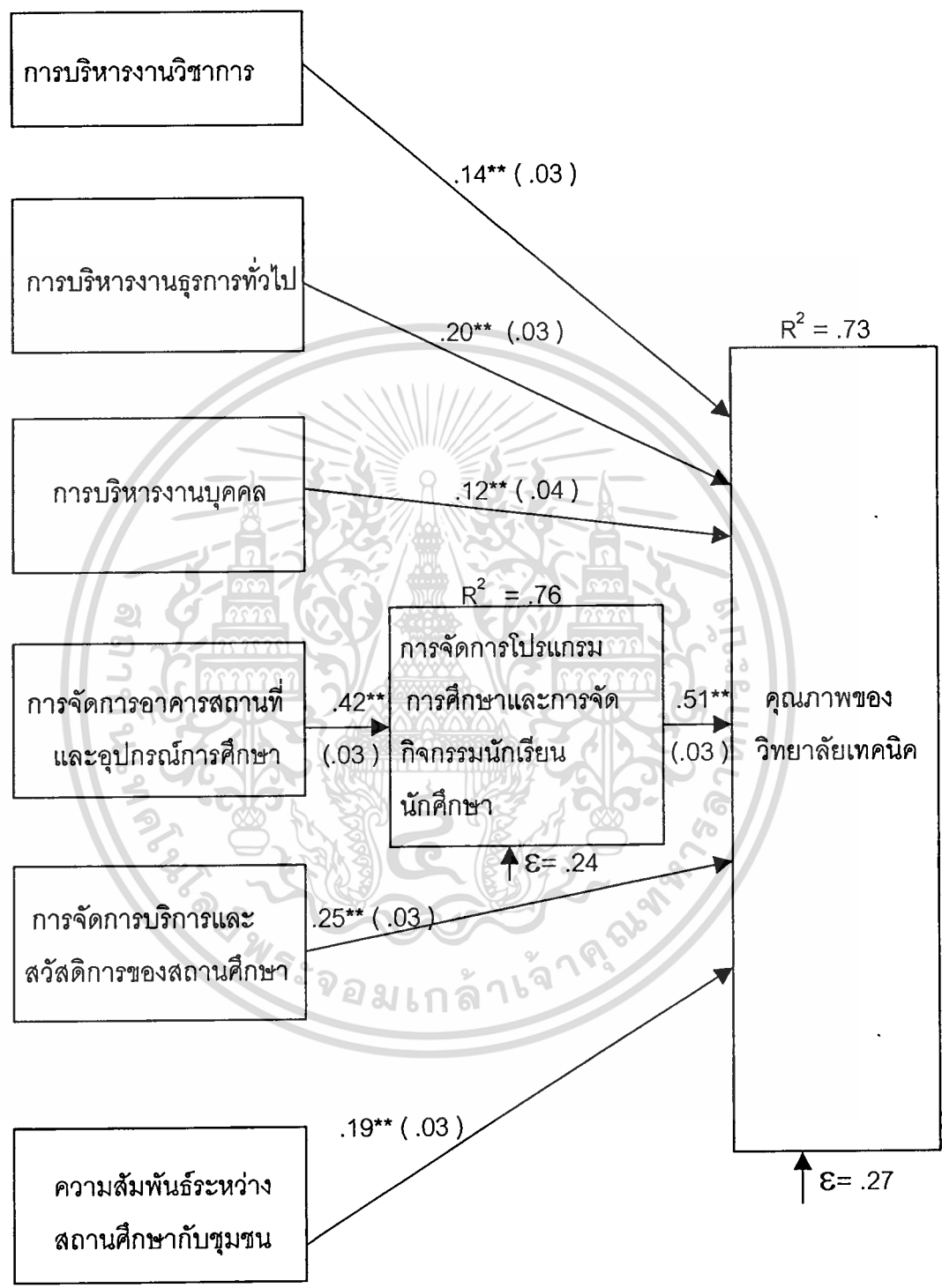
ตารางที่ 4.7 แสดงค่าสถิติในแบบจำลองปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคตามดัชนี
ความกลมกลืน

แบบจำลอง	χ^2	df	p-value	GFI	AGFI	RMSEA	RMR
เกณฑ์พิจารณา			>.05	>.90	>.90	<.08	<.05
ผู้บริหารและครู อาจารย์	36.22	6	.24	.95	.93	.03	.02
ผู้บริหาร	29.92	6	.18	.94	.92	.03	.01
ครู อาจารย์	31.52	6	.18	.93	.92	.03	.02

รายละเอียดผลการวิเคราะห์แบบจำลองปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ตาม
ตาราง 4.7 อธิบายได้ดังนี้

แบบจำลองทั้ง 3 แบบนี้ เป็นการวิเคราะห์ความสัมพันธ์โครงสร้างเชิงเส้นตามแบบ
จำลองตามสมมติฐานของการวิจัย ประกอบด้วยตัวแปรภายนอก 6 ตัวแปร ได้แก่ การบริหารงาน
วิชาการ การบริหารงานธุรการทั่วไป การบริหารงานบุคคล การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์
การศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตัวแปรภายใน จำนวน 2 ตัวแปร ได้แก่
การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา และคุณภาพของวิทยาลัย
เทคนิค ได้ค่าสถิติดังนี้ ผู้บริหารและครู อาจารย์ $\chi^2 = 36.22$, $df=6$, $P=.24$, $GFI = .95$, $AGFI = .93$, $RMSEA=.03$, $RMR=.02$ ผู้บริหาร $\chi^2 = 29.92$, $df=6$, $P=.18$, $GFI = .94$, $AGFI = .92$, $RMSEA=.03$, $RMR=.01$ และครู อาจารย์ $\chi^2 = 31.52$, $df=6$, $P=.18$, $GFI = .93$, $AGFI = .92$, $RMSEA=.03$, $RMR=.02$ เมื่อพิจารณาค่าสถิติกับเกณฑ์ที่ใช้พิจารณาสอดคล้องโดยรวม แสดง
ไม่ว่าการณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ให้เห็นว่าแบบจำลองตามสมมติฐานสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยผู้วิจัยปรับแบบจำลองจนได้ค่าสถิติตามเกณฑ์ ดังภาพที่ 4.1 4.2 และ 4.3



ภาพที่ 4.1 แบบจำลองปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู อาจารย์

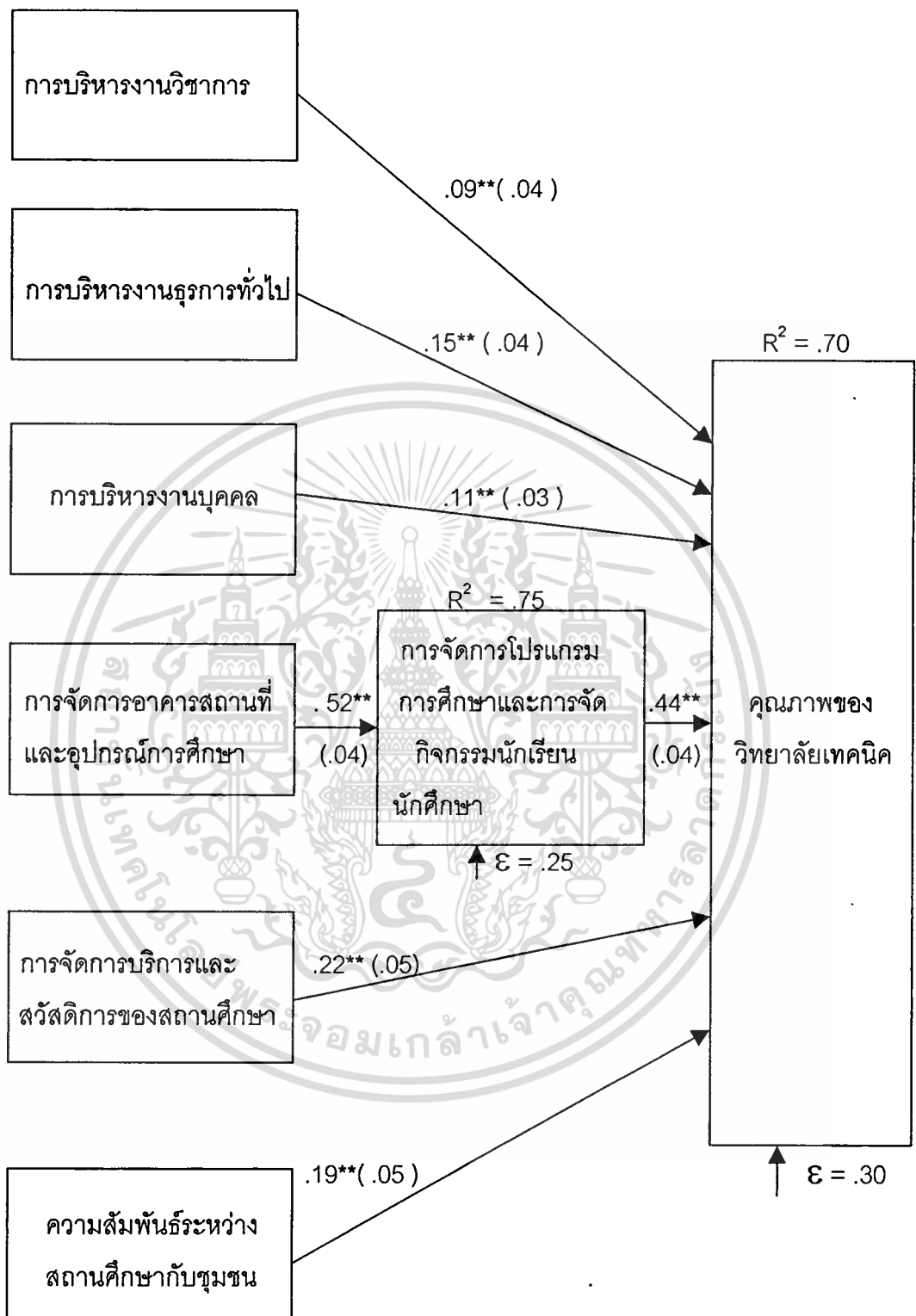
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากภาพที่ 4.1 พบว่าปัจจัยทุกปัจจัยมีอิทธิพลต่อคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค โดยมีอิทธิพลทางตรง อิทธิพลทางอ้อม อิทธิพลรวม และสามารถพยากรณ์ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ดังนี้

ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคที่มีอิทธิพลทางตรงต่อคุณภาพวิทยาลัยเทคนิคมากที่สุด คือ การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา มีค่าอิทธิพล $= .51, p < .01$ รองลงมา ได้แก่ การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา $= .25, p < .01$ การบริหารงานธุรการทั่วไป $= .20, p < .01$ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน $= .19, p < .01$ การบริหารงานวิชาการ $= .14, p < .01$ และการบริหารงานบุคคล $= .12, p < .01$ ตามลำดับ สามารถพยากรณ์คุณภาพวิทยาลัยเทคนิคได้ร้อยละ 73

ปัจจัยที่มีอิทธิพลทางอ้อม ได้แก่ การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษามีค่าอิทธิพล $= .42, p < .01$ โดยส่งอิทธิพลมาจากการจัดการโปรแกรมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน สามารถพยากรณ์การจัดการโปรแกรมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ได้ร้อยละ 76

ปัจจัยที่มีอิทธิพลรวมต่อคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคมากที่สุด คือ การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (.51) รองลงมาคือ การจัดการบริการและสวัสดิการ ของสถานศึกษา (.25) การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา (.42X.51 = .21) การบริหารงานธุรการทั่วไป (.20) ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน (.19) การบริหารงานวิชาการ (.14) และการบริหารงานบุคคล (.12) ตามลำดับ



ภาพที่ 4.2 แบบจำลองปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร

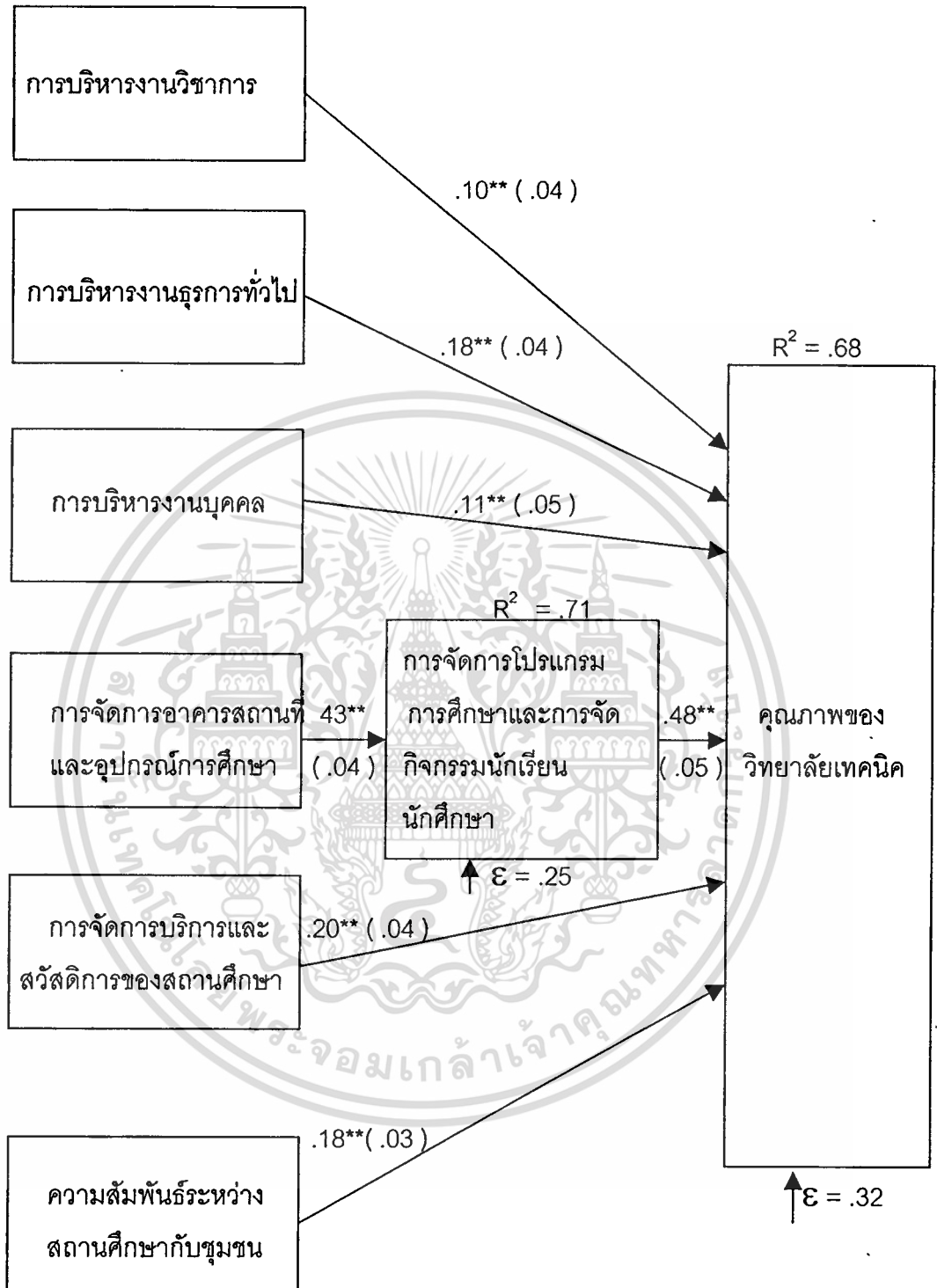
จากภาพที่ 4.2 พบว่าปัจจัยทุกปัจจัยมีอิทธิพลต่อคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค โดยมี
อิทธิพลทางตรง อิทธิพลทางอ้อม อิทธิพลรวม และสามารถพยากรณ์ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของ
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิทยาลัยเทคนิค ดังนี้

ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคที่มีอิทธิพลทางตรงต่อคุณภาพวิทยาลัยเทคนิคมากที่สุด คือ การจัดการโปรแกรมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน นักศึกษามีค่าอิทธิพล = .44, $p < .01$ รองลงมา ได้แก่ การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา = .22, $p < .01$ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน = .19, $p < .01$ การบริหารงานธุรการทั่วไป = .15, $p < .01$ การบริหารงานบุคคล = .11, $p < .01$ และการบริหารงานวิชาการ = .09, $p < .01$ ตามลำดับ สามารถพยากรณ์คุณภาพวิทยาลัยเทคนิคได้ร้อยละ 70

ปัจจัยที่มีอิทธิพลทางอ้อม ได้แก่ การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา มีค่าอิทธิพล = .52, $p < .01$ โดยส่งอิทธิพลมาทางการจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา สามารถพยากรณ์การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ได้ร้อยละ 75

ปัจจัยที่มีอิทธิพลรวมต่อคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคมากที่สุด คือ การจัดการโปรแกรมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (.44) รองลงมาคือ การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา (.52X.44 = .23) การจัดการบริการและการและสวัสดิการของสถานศึกษา (.22) ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน (.19) การบริหารงานธุรการทั่วไป (.15) การบริหารงานบุคคล (.11) การบริหารงานวิชาการ (.09) ตามลำดับ



ภาพที่ 4.3 แบบจำลองปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ตามความคิดเห็นของครู อาจารย์

จากภาพที่ 4.3 พบว่าปัจจัยทุกปัจจัยมีอิทธิพลต่อคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค โดยมี
 เอกส อิทธิพลทางตรง อิทธิพลทางอ้อม อิทธิพลรวม และสามารถพยากรณ์ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของ
 ไม่ว่าจะเป็นกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิทยาลัยเทคนิค ดังนี้

ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคที่มีอิทธิพลทางตรงต่อคุณภาพวิทยาลัยเทคนิคมากที่สุด คือ การจัดการโปรแกรมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน นักศึกษามีค่าอิทธิพล = .48, $p < .01$ การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา = .20, $p < .01$ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและบริหารงานธุรการทั่วไปมีค่าอิทธิพลเท่ากันคือ = .18, $p < .01$ การบริหารงานบุคคล = .11, $p < .01$ และการบริหารงานวิชาการ = .10, $p < .01$ ตามลำดับ สามารถพยากรณ์ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพวิทยาลัยเทคนิคได้ร้อยละ 68

ปัจจัยที่มีอิทธิพลทางอ้อม ได้แก่ การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา มีค่าอิทธิพล = .43, $p < .01$ โดยส่งอิทธิพลมาทางการจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา สามารถพยากรณ์การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาได้ร้อยละ 71

ปัจจัยที่มีอิทธิพลรวมต่อคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคมากที่สุดคือ การจัดการโปรแกรมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (.48) รองลงมาคือ การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา (.43X.48 = .21) การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา (.20) ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและการบริหารงานธุรการทั่วไป (.18) บริหารงานบุคคล (.11) และการบริหารงานวิชาการ (.10) ตามลำดับ

จากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงโครงสร้าง ได้แบบจำลองปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู อาจารย์ ซึ่งเป็นแบบจำลองที่มีความกลมกลืนกับข้อมูลเชิงประจักษ์มากที่สุด ผู้วิจัยจึงได้ใช้ผลการวิเคราะห์มาแสดงค่าสัมประสิทธิ์อิทธิพลระหว่างตัวแปร ดังตารางที่ 4.8

ตารางที่ 4.8 แสดงค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์รวม (TE) อิทธิพลทางข้าม (IE) อิทธิพลทางตรง (DE) และค่าสัมประสิทธิ์พยากรณ์ (R²) ของปัจจัยแบ่งคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค แบบจำลองผู้บริหารและครู อาจารย์ แบบจำลองผู้บริหาร และแบบจำลองครู อาจารย์

ตัวแปรสาเหตุ	แบบจำลองผู้บริหารและครูอาจารย์						แบบจำลองผู้บริหาร						แบบจำลองครูอาจารย์					
	ตัวแปรผล			ตัวแปรผล			ตัวแปรผล			ตัวแปรผล			ตัวแปรผล			ตัวแปรผล		
	DE	IE	TE	DE	IE	TE	DE	IE	TE	DE	IE	TE	DE	IE	TE	DE	IE	TE
ACA	-	-	-	.14**	-	.14**	-	-	-	.09**	-	.09**	-	-	-	.10**	-	.10**
BUS	-	-	-	.20**	-	.20**	-	-	-	.15**	-	.15**	-	-	-	.18**	-	.18**
PER	-	-	-	.12**	-	.12**	-	-	-	.11**	-	.11**	-	-	-	.11**	-	.11**
BUI	.42**	-	.42**	-	.21**	.21**	.52**	-	.52**	-	.23**	.23**	.43**	-	.43**	-	.21**	.21**
ACT	-	-	-	.51**	-	.51**	-	-	-	.44**	-	.44**	-	-	-	.48**	-	.48**
SER	-	-	-	.25**	-	.25**	-	-	-	.22**	-	.22**	-	-	-	.20**	-	.20**
REL	-	-	-	.19**	-	.19**	-	-	-	.19**	-	.19**	-	-	-	.18**	-	.18**
R ²	.76			.73			.75			.70			.71			.68		

**p<0.01

จากตาราง 4.8 พบว่า ปัจจัยทุกปัจจัยในแบบจำลองผู้บริหารและครู อาจารย์ แบบจำลองผู้บริหาร และแบบจำลองครู อาจารย์ มีอิทธิพลต่อคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค โดยมีอิทธิพลทางตรง อิทธิพลทางอ้อม อิทธิพลรวม และสามารถพยากรณ์ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ดังนี้

1. แบบจำลองผู้บริหารและครู อาจารย์

ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคที่มีอิทธิพลทางตรงต่อคุณภาพวิทยาลัยเทคนิคมากที่สุด คือ การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา มีค่าอิทธิพล = .51 รองลงมา ได้แก่ การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา = .25 การบริหารงานธุรการทั่วไป = .20 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน = .19 การบริหารงานวิชาการ = .14 และการบริหารงานบุคคล = .12 ตามลำดับ สามารถพยากรณ์คุณภาพวิทยาลัยเทคนิคได้ร้อยละ 73

ปัจจัยที่มีอิทธิพลทางอ้อม ได้แก่ การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษามีค่าอิทธิพล = .42 โดยส่งอิทธิพลมาจากการจัดการโปรแกรมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน สามารถพยากรณ์การจัดการโปรแกรมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ได้ร้อยละ 76

ปัจจัยที่มีอิทธิพลรวมต่อคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคมากที่สุด คือ การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (.51) รองลงมาคือ การจัดการบริการและสวัสดิการ ของสถานศึกษา (.25) การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา (.42X.51 = .21) การบริหารงานธุรการทั่วไป (.20) ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน (.19) การบริหารงานวิชาการ (.14) และการบริหารงานบุคคล (.12) ตามลำดับ

จากตาราง 4.8 ภาพที่ 4.1 สามารถเขียนสมการโครงสร้างด้วยค่าสัมประสิทธิ์อิทธิพลที่เป็นคะแนนมาตรฐานของตัวแปรผลในแบบจำลองผู้บริหารและครู อาจารย์ ได้ดังนี้

$$1. Z_Y = .42_{BUI} ; R^2 = .76$$

$$2. Z_Y = .51_{ACT} + .25_{SER} + .20_{BUS} + .19_{REL} + .14_{ACA} + .12_{PER} ; R^2 = .73$$

จากสมการโครงสร้างทั้ง 2 สมการ อธิบายได้ ดังนี้

สมการที่ 1 พบว่า ตัวแปรที่มีอิทธิพลต่อการจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา คือ การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา โดยตัวแปรนี้สามารถพยากรณ์การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ได้ร้อยละ 76

สมการที่ 2 พบว่า ตัวแปรที่มีอิทธิพลต่อคุณภาพวิทยาลัยมากที่สุด คือ การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (.51) รองลงมาคือ การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา (.25) การบริหารงานธุรการทั่วไป (.20) ความสัมพันธ์ระหว่าง

สถานศึกษากับชุมชน (.19) การบริหารงานวิชาการ (.14) และการบริหารงานบุคคล(.12) โดยตัวแปรทั้ง 6 ตัวสามารถพยากรณ์คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคได้ร้อยละ 73

2. แบบจำลองผู้บริหาร

ปัจจัยที่มีอิทธิพลของวิทยาลัยเทคนิคที่มีอิทธิพลทางตรงต่อคุณภาพวิทยาลัยเทคนิคมากที่สุด คือ การจัดการโปรแกรมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน นักศึกษามีค่าอิทธิพล = .44 รองลงมา ได้แก่ การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา = .22 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน = .19 การบริหารงานธุรการทั่วไป = .15 การบริหารงานบุคคล = .11 และการบริหารงานวิชาการ = .09 ตามลำดับ สามารถพยากรณ์คุณภาพวิทยาลัยเทคนิคได้ร้อยละ 70

ปัจจัยที่มีอิทธิพลทางอ้อม ได้แก่ การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา มีค่าอิทธิพล = .52 โดยส่งอิทธิพลมาจากการจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา สามารถพยากรณ์การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ได้ร้อยละ 75

ปัจจัยที่มีอิทธิพลรวมต่อคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคมากที่สุด คือ การจัดการโปรแกรมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (.44) รองลงมาคือ การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา (.52X.44 = .23) การจัดการบริการและการและสวัสดิการของสถานศึกษา (.22) ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน (.19) การบริหารงานธุรการทั่วไป (.15) การบริหารงานบุคคล (.11) การบริหารงานวิชาการ (.09) ตามลำดับ

จากตาราง 4.8 ภาพที่ 4.2 สามารถเขียนสมการโครงสร้างด้วยค่าสัมประสิทธิ์อิทธิพลที่เป็นคะแนนมาตรฐานของตัวแปรผลในแบบจำลองผู้บริหารได้ ดังนี้

$$1. Z_Y = .52_{BUI} ; R^2 = .75$$

$$2. Z_Y = .44_{ACT} + .22_{SER} + .19_{REL} + .15_{BUS} + .11_{PER} + .09_{ACA} ; R^2 = .70$$

จากสมการโครงสร้างทั้ง 2 สมการ อธิบายได้ ดังนี้

สมการที่ 1 พบว่า ตัวแปรที่มีอิทธิพลต่อการจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา คือ การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา โดยตัวแปรนี้สามารถพยากรณ์การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ได้ร้อยละ 75

สมการที่ 2 พบว่า ตัวแปรที่มีอิทธิพลต่อคุณภาพวิทยาลัยมากที่สุด คือ การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (.44) รองลงมาคือ การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา (.22) ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน (.19) การบริหารงานธุรการทั่วไป (.15) การบริหารงานบุคคล(.11) และ การบริหารงานวิชาการ (.09) โดยตัวแปรทั้ง 6 ตัวสามารถพยากรณ์คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคได้ร้อยละ 70

3. แบบจำลองครู อาจารย์

ปัจจัยที่มีอิทธิพลของวิทยาลัยเทคนิคที่มีอิทธิพลทางตรงต่อคุณภาพวิทยาลัยเทคนิคมากที่สุด คือ การจัดการโปรแกรมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน นักศึกษามีค่าอิทธิพล = .48 การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา = .20 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และบริหารงานธุรการทั่วไปมีค่าอิทธิพลเท่ากันคือ = .18 การบริหารงานบุคคล = .11 และการบริหารงานวิชาการ = .10 ตามลำดับ สามารถพยากรณ์ปัจจัยที่มีอิทธิพลของวิทยาลัยเทคนิคได้ร้อยละ 68

ปัจจัยที่มีอิทธิพลทางอ้อม ได้แก่ การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา มีค่าอิทธิพล = .43 โดยส่งอิทธิพลมาทางการจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา สามารถพยากรณ์การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาได้ร้อยละ 71

ปัจจัยที่มีอิทธิพลรวมต่อคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคมากที่สุดคือ การจัดการโปรแกรมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (.48) รองลงมาคือ การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา (.43X.48 = .21) การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา (.20) ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและการบริหารงานธุรการทั่วไปมีค่าอิทธิพลเท่ากัน (.18) บริหารงานบุคคล (.11) และการบริหารงานวิชาการ (.10) ตามลำดับ

จากตาราง 4.8 ภาพที่ 4.3 สามารถเขียนสมการโครงสร้างด้วยค่าสัมประสิทธิ์อิทธิพลที่เป็นคะแนนมาตรฐานของตัวแปรผลในแบบจำลองครู อาจารย์ได้ ดังนี้

$$1. Z_Y = .43_{BUI} ; R^2 = .71$$

$$2. Z_Y = .48_{ACT} + .20_{SER} + .18_{REL} + .18_{BUS} + .11_{PER} + .10_{ACA} ; R^2 = .68$$

จากสมการโครงสร้างทั้ง 2 สมการ อธิบายได้ ดังนี้

สมการที่ 1 พบว่า ตัวแปรที่มีอิทธิพลต่อการจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา คือ การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา โดยตัวแปรนี้สามารถพยากรณ์การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ได้ร้อยละ 71

สมการที่ 2 พบว่า ตัวแปรที่มีอิทธิพลต่อคุณภาพวิทยาลัยมากที่สุด คือ การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (.48) รองลงมาคือ การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา (.20) ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน การบริหารงานธุรการทั่วไป (.18) การบริหารงานบุคคล(.11) และ การบริหารงานวิชาการ (.10) โดยตัวแปรทั้ง 6 ตัวสามารถพยากรณ์คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคได้ร้อยละ 68

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผลการวิจัยความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างของปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ผู้วิจัยเลือกแบบจำลองผู้บริหารและครู อาจารย์ เนื่องจากแบบจำลองปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของ วิทยาลัยเทคนิค ตามดัชนีความกลมกลืนในตารางที่ 4.7 พบว่า แบบจำลองผู้บริหารและครู อาจารย์มีความกลมกลืนมากที่สุด เมื่อพิจารณาค่าอิทธิพลรวมในตารางที่ 4.8 พบว่า ค่าอิทธิพล รวมในแบบจำลองผู้บริหารและครู อาจารย์มีค่าอิทธิพลรวมในแต่ละปัจจัยมากที่สุด และค่าการ พยากรณ์การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา และคุณภาพของ วิทยาลัยเทคนิคสูงกว่าแบบจำลองของผู้บริหาร และแบบจำลองของครู อาจารย์ ดังนั้นผู้วิจัยจึง เลือกผลการวิเคราะห์ข้อมูลความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างของปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ในแบบจำลองผู้บริหารและครู อาจารย์ เพื่อใช้ในการวิจัยครั้งนี้และนำมาใช้ในการร่างคู่มือการ บริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคต่อไป

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นไปตามสมมติฐานการวิจัย ดังนี้

จากสมมติฐานที่ว่า " ปัจจัยด้านการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานธุรการทั่วไป การบริหารงานบุคคล การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา การจัดการ บริการและสวัสดิการของสถานศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน มีอิทธิพลทาง ตรงกับคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ส่วนการจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษามีอิทธิพล ทางอ้อมโดยส่งอิทธิพลมาทางการจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา " ผลการทดสอบพบว่า การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานธุรการทั่วไป การบริหารงานบุคคล การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา การจัดการบริการและสวัสดิการ ของสถานศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนมีอิทธิพลทางตรงกับคุณภาพของ วิทยาลัยเทคนิค และการจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษาส่งผลโดยอ้อมผ่านการ จัดการโปรแกรมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ผลการวิจัยจึงสนับสนุนสมมติฐานนี้

ในขั้นตอนของการวิจัยนี้ ผู้วิจัยหาความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างของปัจจัยบ่งชี้คุณภาพ ของวิทยาลัยเทคนิค ตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 โดยใช้แบบจำลองผู้บริหารและครู อาจารย์เนื่องจาก มีความกลมกลืนมากที่สุด ต่อจากนั้นผู้วิจัยนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลมาใช้พัฒนาคู่มือการบริหาร จัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ในขั้นตอนของการพัฒนา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 2 การพัฒนา (Development)

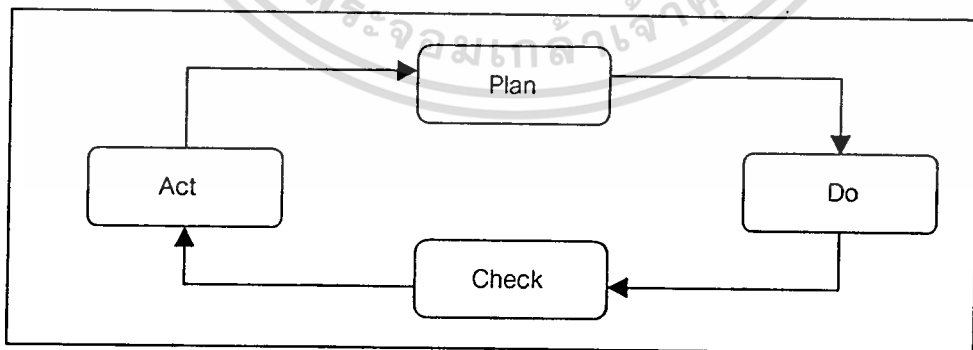
หลังจากผู้วิจัยหาความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างของปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค แล้ว ผู้วิจัยนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนที่ 1 ตอนที่ 3 และใช้แบบจำลองผู้บริหารและครู อาจารย์ มาใช้ในการร่างคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค โดย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรียงลำดับผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างของปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ได้แก่ การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษามีอิทธิพลรวมมากที่สุด รองลงมาคือ การจัดการบริการและสวัสดิการ ของสถานศึกษา การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา การบริหารงานธุรการทั่วไป ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน การบริหารงานวิชาการ และการบริหารงานบุคคลมีอิทธิพลน้อยที่สุด ต่อจากนั้นผู้วิจัยได้จัดสนทนากลุ่ม โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญจำนวน 11 คน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่วิทยานิพนธ์ร่วม อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะร่วมกันเกี่ยวกับร่างคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคู่มือฯสำหรับนำไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ผู้วิจัยแบ่งขั้นตอนการพัฒนาคู่มือฯ ออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 การร่างคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

ผู้วิจัยร่างคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค มีขั้นตอนดังนี้
 ขั้นที่ 1 ผู้วิจัยศึกษาเอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวกับการจัดทำคู่มือ และกำหนดขอบข่ายและองค์ประกอบของคู่มือฯ ในการพัฒนาคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค โดยผู้วิจัยนำการบริหารคุณภาพด้วยวงจร Deming ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การลงมือทำ (Do) การตรวจสอบ (Check) และการแก้ไข (Action) หรือ PDCA มาใช้ในการจัดทำร่างคู่มือฯ เนื่องจากการบริหารองค์กรมีเครื่องมือในการบริหารมาก ทุกเครื่องมือมีพื้นฐานเดียวกันคือ วงจร PDCA (วรภัทร ภูเจริญ 2542 : 1) ซึ่งวงจร PDCA กำหนดขึ้นโดย Edward Deming ชาวอเมริกัน ได้นำเสนอวงจรมาใช้ในการทำงาน ดังภาพที่ 4.4



ภาพที่ 4.4 แสดงวงจร PDCA (Peter Brophy and Kate Coulling. 1996 : 23)

จากภาพที่ 4.4 แสดงให้เห็นว่า วงจร PDCA นั้น มีการวางแผน (Plan) การปฏิบัติ (Do) เอกสและมีการนำผลการตรวจสอบ (Check) ย้อนกลับไปทบทวน ปรับปรุง แก้ไข (Act) ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติได้นำวงจร PDCA มาใช้ในการประกันคุณภาพภายใน เนื่องจากกระบวนการพัฒนาคนในสถานศึกษาผู้บริหาร ครู อาจารย์มีการร่วมกันกำหนดเป็นหมายชัดเจนว่าต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณสมบัติอย่างไร และช่วยกันคิดวางแผน ช่วยกันทำ ช่วยกันตรวจสอบ และปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพให้ดีขึ้นอยู่ตลอดเวลา โดยร่วมกันทำงานเป็นทีม ในการควบคุมและการตรวจสอบคุณภาพ เป็นกระบวนการในการพัฒนาคุณภาพตามหลักการบริหาร ซึ่งในการควบคุมคุณภาพ สถานศึกษาต้องร่วมกันวางแผนและดำเนินการตามแผน เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามเป้าหมายและมาตรฐานการศึกษา ส่วนการตรวจสอบคุณภาพ สถานศึกษาต้องร่วมกันตรวจสอบเพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพให้เป็นไปตามเป้าหมายและมาตรฐานการศึกษา เป็นกระบวนการบริหารเพื่อพัฒนาคน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ 2543 : 8-9) นอกจากนั้นงานวิจัยของ ยิ่ง กิริติบุรณะ (2544 :128) ได้ศึกษาผลการใช้แนวคิดการทำงานแบบร่วมมือในการดำเนินงานการศึกษานอกระบบโรงเรียน พบว่า องค์กรและบุคลากรของหน่วยงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับจังหวัดและอำเภอ มีความต้องการที่จักเข้าไปมีส่วนร่วมในการวางแผน การปฏิบัติ การตรวจสอบและการปรับปรุง

ขั้นที่ 2 ร่างต้นแบบคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ซึ่งองค์ประกอบในคู่มือ มีดังนี้

1. คำชี้แจงการใช้คู่มือ
2. วัตถุประสงค์ของคู่มือ
3. คำแนะนำการใช้คู่มือ มีองค์ประกอบดังนี้
 - 3.1 บทนำ : การบริหารจัดการของวิทยาลัยเทคนิค
 - 3.2 ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค
 - 3.3 คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค
 - 3.4 การบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคด้วย วงจร PDCA
 - 3.5 การพัฒนาคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

สำหรับการพัฒนาคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ผู้วิจัยนำผลจากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างมาเป็นพื้นฐานในการร่าง ดังต่อไปนี้

1. การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา มีปัจจัยย่อย 6 ปัจจัย ได้แก่ 1) การวางแผนจัดโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา 2) การจัดห้องวิชาการหรือจัดตั้งชุมนุมทางวิชาการ 3) การจัดสอนซ่อมเสริมให้นักศึกษา 4) การจัดห้องทำงานให้คณะกรรมการนักศึกษาในชมรม 5) การประชาสัมพันธ์การจัดโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา 6) การประเมินผลโครงการจัดกิจกรรมการศึกษาและการจัดการ
- เอกส... ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

2. การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา มีปัจจัยย่อย 6 ปัจจัย ได้แก่ 1) การวางแผนงาน โครงการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา 2) การบริการแนะแนว 3) การให้บริการของงานพยาบาล 4) การบริการงานโสตทัศนูปกรณ์ 5) การบริการห้องสมุด 6) การจัดสวัสดิการให้ในสถานศึกษา

3. การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา มีปัจจัยย่อย 3 ปัจจัย ได้แก่ 1) การวางแผนงาน โครงการจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา 2) การควบคุมดูแลรักษา จัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา 3) การจัดอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การศึกษาและสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอ

4. การบริหารงานธุรการทั่วไป มีปัจจัยย่อย 6 ปัจจัย ได้แก่ 1) การวางแผนการใช้จ่ายเงิน บำรุงการศึกษาและงบประมาณประจำปี 2) การใช้ระเบียบการปฏิบัติงานธุรการ 3) การจัดเก็บรักษาเอกสารงานธุรการ 4) การจัดซื้อ จัดจ้าง การทำทะเบียนครุภัณฑ์ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา และจำหน่ายพัสดุ 5) การจัดสถานที่และการบริหารงานธุรการ 6) การประเมินผลงานธุรการ

5. ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน มี 1 ปัจจัยย่อย คือ การวางแผนการสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

6. การบริหารงานวิชาการ มี 14 ปัจจัยย่อย ได้แก่ 1) การวางแผนงาน/โครงการงานวิชาการ 2) การจัดหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่น 3) การจัดทำแผนการเรียนและจัดตารางสอนของแต่ละแผนกวิชา 4) การทำแผนการสอนและบันทึกการสอน 5) การอบรมจัดทำอุปกรณ์ และสื่อการเรียน การสอน 6) การจัดหาทรัพยากรท้องถิ่นมาใช้ในการเรียน การสอน 7) การจัดทำข้อสอบมาตรฐานวิชาสามัญและวิชาชีพ 8) การจัดคอมพิวเตอร์สำหรับการสืบค้นข้อมูลที่เปิดเผยได้ 9) การจัดหาวิทยากร 10) การนิเทศและประเมินการสอนของอาจารย์ 11) การอบรมหรือสัมมนา วิชาการอาจารย์ 12) การประชุมอาจารย์ 13) การควบคุมดูแล ติดตามผลการปฏิบัติการตามแผนงานและโครงการงานวิชาการ 14) การประเมินผลงานวิชาการ

7. การบริหารงานบุคคล มี 8 ปัจจัย ได้แก่ 1) วุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถและ ชั่วโมงการสอนของอาจารย์ 2) การกำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานของอาจารย์ 3) การสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้อาจารย์ 4) การประชุมและการแก้ไขปัญหาให้อาจารย์ 5) การสำรวจ การ ตักเตือนนักศึกษาที่ขาดเรียนและการแจ้งผลให้ผู้ปกครอง 6) การควบคุมดูแลติดตามและแก้ไข พฤติกรรมนักศึกษา 7) การจัดกิจกรรมส่งเสริมวิชาชีพนักศึกษา 8) การดูแลความปลอดภัยของ นักศึกษา

ผู้วิจัยใช้วงจร PDCA ทุกปัจจัยย่อยของทั้ง 7 ปัจจัย ในการจัดทำคู่มือการบริหารจัดการ ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค เพื่อนำเสนอแก่ผู้เชี่ยวชาญในการสนทนากลุ่มต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่เขียนขึ้นเพื่อการวิจัย ในโอกาสการขอวิทยานิพนธ์การศึกษาด้านการค้ำ ไม่ว่าการณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 2 สรุปผลการสนทนากลุ่มจากผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับคู่มือการบริหารจัดการปัจจัย บ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

ผู้วิจัยดำเนินการจัดสนทนากลุ่ม โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญจำนวน 11 คน เพื่อร่วมอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 1 คน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม 1 คน เพื่อร่วมฟังและร่วมเสนอแนะแก่ผู้วิจัย และพิธีกร 1 คน เพื่อดำเนินรายการ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2545 เวลา 13.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ชั้น 4 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ผู้วิจัยได้ข้อสรุปและข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาคู่มือการบริหารจัดการคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ดังนี้

1. ให้โยกกรอบแนวคิดทั้ง 7 ปัจจัย เข้าสู่กรอบการประเมินภายนอกของการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
2. ศึกษาความเป็นจริงและแนวโน้มอนาคต
3. ให้จัดกลุ่มหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อยใหม่ บางข้ออาจรวมกันได้
4. ให้ศึกษาปัจจัยด้านสถานประกอบการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ทักษะพื้นฐาน ทักษะชีวิต เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะทางเทคนิค
5. ให้ศึกษาและนำปัจจัยย่อยของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนมาจัดกลุ่มปัจจัยย่อย
6. การจัดทำคู่มือฯ ให้จัดทำเป็นลักษณะกระบวนการจัดการ กำหนดเป้าหมายในแต่ละด้านให้ชัดเจน

ตอนที่ 3 การพัฒนาคู่มือการบริหารจัดการคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

ผู้วิจัยนำผลสรุปและข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ และเขียนคู่มือการบริหารจัดการคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ซึ่งมีองค์ประกอบของคู่มือ ดังนี้

1. คำชี้แจงการใช้คู่มือ
2. วัตถุประสงค์ของคู่มือ
3. คำแนะนำการใช้คู่มือ มีองค์ประกอบดังนี้
 - 3.1 บทนำ : การบริหารจัดการของวิทยาลัยเทคนิค
 - 3.2 ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค
 - 3.3 คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
3.4 การบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคด้วย วงจร PDCA
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5 การพัฒนาคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

สำหรับเนื้อหาในการพัฒนาคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคนั้น ผู้วิจัยได้จัดเรียงปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคตามอิทธิพลรวมจากมากไปหาน้อยตามผลการวิจัยในตารางที่ 4.8 และนำผลสรุป ข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญในการสนทนากลุ่มมาจัดทำคู่มือฯ โดยพัฒนาการบริหารจัดการในแต่ละปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคโดยใช้เกณฑ์ในส่วนของเป้าหมายในแต่ละปัจจัยของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

1. การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารและอาจารย์จัดการโปรแกรมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ที่ให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้พื้นฐาน ความรู้ทางวิชาชีพ อนุรักษ์สภาพแวดล้อมและความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม มีการปกครองดูแลนักศึกษาและสร้างเครือข่ายร่วมกันกับภายในและภายนอก โดยหน่วยงานไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ถาวรตลอดไป มีเป้าหมาย มุ่งเน้นผลถาวรที่เกิดจากการจัดโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่นักศึกษาอย่างน้อย 75 % ขึ้นไป

ปัจจัยย่อยของการจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษามี ดังนี้

1. การส่งเสริมความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการศึกษาต่อและการทำงาน มีวิธีการ/กิจกรรม ดังนี้

1.1 จัดกิจกรรมที่ต้องใช้ทักษะการคิด ทักษะการสื่อสาร ทักษะนันทนาการ ทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง

2. ส่งเสริมความรู้ทางวิชาชีพตามลักษณะงานในสาขาวิชา มีวิธีการ/กิจกรรม ดังนี้

2.1 จัดนิทรรศการวิชาชีพ

2.2 สร้างความร่วมมือด้านวิชาชีพ

2.3 ให้บริการทางวิชาชีพ

2.4 แข่งขันการออกแบบผลงานวิชาชีพ

2.5 การแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ทางวิชาชีพ

2.6 การจัดห้องแสดงผลงานวิชาชีพ

3. ส่งเสริมความรู้ความสามารถแก่นักศึกษาที่มีความพิเศษและบกพร่องในการเรียนรู้ มีความสามารถตามความถนัดเฉพาะทาง มีวิธีการและกิจกรรม ดังนี้

3.1 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

3.2 จัดสิ่งพิเศษเฉพาะเพื่อเสริมการเรียนรู้

3.3 จัดกิจกรรมพิเศษให้ผู้เรียนที่มีพรสวรรค์และมีความบกพร่อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ตระหนักถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พัฒนาชุมชน การถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีวิธีการ/กิจกรรม ดังนี้

- 4.1 จัดกิจกรรมที่พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- 4.2 จัดให้มีการรณรงค์ ปรับปรุง รักษาสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา
- 4.3 จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ประหยัดพลังงาน
- 4.4 จัดกิจกรรมอนุรักษ์ ถ่ายทอด และเผยแพร่ ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

ท้องถิ่นและวัฒนธรรมไทย

- 4.5 จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกและตระหนักถึงความเป็นไทย
- 4.6 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการนำภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยีและสื่อที่

เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในโปรแกรมหรือกิจกรรม

5. การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีวิธีการ/กิจกรรม ดังนี้

ที่พึงประสงค์

- 5.1 จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะ
- 5.2 จัดกิจกรรมที่สร้างและพัฒนาวินัย มนุษยสัมพันธ์ และจรรยาบรรณ
- 5.3 จัดกิจกรรมที่สร้างจิตสำนึกและตระหนักในความเป็นคนดีของสังคม

วิชาชีพ

6. ส่งเสริมให้มีการปกครองนักเรียน นักศึกษาอย่างเป็นระบบ มีวิธีการ/กิจกรรม ดังนี้

- 6.1 จัดทำกฎระเบียบ แนวปฏิบัติ ของนักเรียน นักศึกษาอย่างชัดเจน
- 6.2 ติดตามนักเรียน นักศึกษาอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง
- 6.3 รวบรวม เก็บรักษาและนำข้อมูลด้านความประพฤติของนักเรียน

นักศึกษามาช่วยเหลือและแก้ปัญหา

7. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายระบบพฤติกรรม นักเรียน นักศึกษาภายในและภายนอก สถานศึกษา มีวิธีการ/กิจกรรม ดังนี้

- 7.1 จัดศูนย์เครือข่ายระหว่างสถานศึกษาภายในกับภายนอก และชุมชน
- 7.2 มีการแลกเปลี่ยน ถ่ายโอนข้อมูลในระบบเครือข่าย
- 7.3 มีการจัดเก็บข้อมูลและการใช้ประโยชน์ในการปรับพฤติกรรมนักเรียน

นักศึกษา

- 7.4 มีการตรวจประเมินพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา

การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารและอาจารย์จัดบริการและสวัสดิการของสถานศึกษาที่ให้บริการด้านการแนะแนว การบริการเกี่ยวกับสุขภาพนักเรียน นักศึกษา การบริการโสตทัศนูปกรณ์ การบริการห้องสมุด การจัดสวัสดิการของสถานศึกษา โดยปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตลอดไป และคนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจ มีเป้าหมายมุ่งการมีส่วนร่วมและการได้รับบริการและสวัสดิการของสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ เหมาะสมพอเพียงกับความต้องการ 75 % ขึ้นไป และมีความพึงพอใจในระดับ 3 จาก 5

ปัจจัยย่อยของการจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษามี ดังนี้

1. ส่งเสริมให้มีการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ มีวิธีการ/กิจกรรม ดังนี้
 - 1.1 ทุกแผนกวิชาร่วมกันแนะแนวศึกษาต่อในวิทยาลัยเทคนิค
 - 1.2 ทุกแผนกร่วมกันแนะแนวอาชีพและแหล่งงาน
2. สนับสนุนให้มีการจัดห้องและจัดศูนย์ข้อมูลนักเรียน นักศึกษาที่มาขอรับบริการการแนะแนว มีวิธีการ/กิจกรรม ดังนี้
 - 2.1 จัดห้องแนะแนวและศูนย์ข้อมูลการให้บริการที่เหมาะสม
3. ส่งเสริมการการปฐมนิเทศนักศึกษา บัณฑิตนิเทศ
 - 3.1 จัดกิจกรรมการปฐมนิเทศและบัณฑิตนิเทศ
4. การให้คำปรึกษา การจัดทำตารางให้คำปรึกษา การจัดหาทุนและการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา มีวิธีการ/กิจกรรม ดังนี้
 - 4.1 จัดตารางการให้คำปรึกษา
 - 4.2 ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาเป็นรายกลุ่มและรายบุคคล
 - 4.3 จัดหาทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริการสารสนเทศ มีวิธีการ/กิจกรรม ดังนี้
 - 5.1 การจัดป้ายสารสนเทศ
 - 5.2 การจัดทำและแจกเอกสารเผยแพร่
 - 5.3 การจัดนิทรรศการอาชีพและตลาดนัดแรงงาน
 - 5.4 การจัดสัปดาห์แนะแนว
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการทำวิจัยงานแนะแนวและมีการติดตามผลนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
 - 6.1 การทำงานวิจัยการบริการงานแนะแนว
 - 6.2 ติดตามผู้สำเร็จการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. สนับสนุนให้มีการจัดห้องพยาบาล การจัดหา จัดวาง อุปกรณ์ เวชภัณฑ์ จัดบุคลากร จัดทำบัตรสุขภาพและการตรวจสุขภาพ และการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม

7.1 จัดห้องพยาบาลเหมาะสม

7.2 จัดหา จัดวาง อุปกรณ์เวชภัณฑ์เพียงพอ เหมาะสม

7.3 จัดบุคลากรที่มีวุฒิหรือผ่านการอบรมการพยาบาล

7.4 ทำบัตรสุขภาพและตรวจสุขภาพประจำปี

7.5 ประชาสัมพันธ์งานพยาบาลที่เป็นอยู่ปัจจุบัน

8. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดูแลโรงอาหารและร้านค้า

8.1 ดูแลสถานที่รับประทานอาหาร

8.2 ดูแลสถานที่เตรียมและปรุงอาหาร

8.3 ดูแลความพอเพียงและความสะอาดของภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ โต๊ะรับประทานอาหาร

8.4 ดูแลความสะอาดโดยรวมของผู้ปรุงอาหารและผู้ขาย

8.5 ผู้ปรุงและผู้ขายผ่านการตรวจโรคปีละ 2 ครั้ง

8.6 จัดน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาดและพอเพียง

8.7 กำจัดขยะและทางระบายน้ำทุกวัน

8.8 ดูแลส้วมทุก 4 ชั่วโมง

9. การส่งเสริมการจัดห้องโสตทัศนูปกรณ์ บุคลากร และการประชาสัมพันธ์งานโสตฯ มีวิธีการ/กิจกรรม ดังนี้

9.1 จัดห้องโสตทัศนูปกรณ์เหมาะสม

9.2 จัดบุคลากรที่มีความรู้ในงานโสตฯ

9.3 ประชาสัมพันธ์งานโสตฯ

10. การสนับสนุนให้มีการจัดหา จัดทำ ผลิตภัณฑ์ พัฒนา ติดตามและประเมินผลสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการสอน นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีวิธีการ/กิจกรรม ดังนี้

10.1 บุคลากรงานโสตฯและครู อาจารย์ จัดหา จัดทำ ติดตามสื่อและประเมินผลสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

11. การส่งเสริมและสนับสนุนการบริการโสตทัศนูปกรณ์ มีวิธีการ/กิจกรรม ดังนี้

11.1 การจัดทำแนวปฏิบัติการให้บริการ

11.2 จัดทำบันทึกสถิติการยืม-คืน

11.3 ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศสื่อการเรียนการสอน
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ ไม่สามารถนำออกเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11.4 จัดทำสถิติการซ่อม บำรุงรักษา

12. การส่งเสริมการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลการให้บริการ และการสร้างเครือข่าย ภายในและภายนอกสถานศึกษา มีวิธีการ/กิจกรรม ดังนี้

12.1 จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลการให้บริการ

12.2 สร้างเครือข่ายภายในและภายนอกสถานศึกษา

13. ส่งเสริมให้มีการจัดห้องสมุด บุคลากร การจัดหา การรับบริจาควัสดุสารนิเทศ และการประชาสัมพันธ์งานห้องสมุด

13.1 จัดห้องสมุดเหมาะสม

13.2 จัดวัสดุสารนิเทศ สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องสมุดเหมาะสม เพียงพอ

13.3 จัดหา รับบริจาควัสดุสารนิเทศ

13.4 ประชาสัมพันธ์งานห้องสมุด

14. ส่งเสริมให้มีการบริการและสร้างเครือข่ายห้องสมุดในการให้บริการแก่บุคคล ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา มีวิธีการ/กิจกรรม ดังนี้

14.1 จัดบริการทั้งภายในและภายนอกเวลาทำการ

14.2 บริการบุคลากรทั้งภายในและภายนอก

14.3 สร้างเครือข่ายการให้บริการยืม-คืนวัสดุสารนิเทศ

15. ส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดหาทุนสวัสดิการกู้ยืมแก่ครู อาจารย์และบุคลากร ในสถานศึกษา การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ครู อาจารย์ และนักเรียน นักศึกษา

15.1 จัดหาทุนกู้ยืมให้แก่ครู อาจารย์และบุคลากรในสถานศึกษา

15.2 จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้ครู อาจารย์และบุคลากรในสถานศึกษา

3. การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา

การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา มีวัตถุประสงค์ เพื่อจัดหา ควบคุม ดูแล รักษา ซ่อมบำรุง อาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษาได้อย่างเหมาะสมและพอเพียง ครู อาจารย์ และนักศึกษา มีความพึงพอใจในการจัดการจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา การจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนและเป็นแหล่งการเรียนรู้ และการทำการวิจัย มีเป้าหมายมุ่งการจัด ควบคุม ดูแลรักษา ซ่อมบำรุง อาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษาได้อย่างเหมาะสมและพอเพียงอย่างน้อย 75 % ขึ้นไป ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษาอยู่ในระดับ 3 จาก 5

ปัจจัยย่อยของการจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษามี ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่วางไว้สำหรับใช้ในการเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เอาไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
1. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดหา ควบคุม ดูแลรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบ มีความ
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสถานที่ และอุปกรณ์การศึกษา ประกอบด้วย การจัดหา ควบคุม ดูแลรักษาซ่อมแซม ตรวจสอบ มีความปลอดภัยเกี่ยวกับ อุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคาร ห้องต่าง ๆ สถานที่ฝึกปฏิบัติ สนามกีฬา และมีจำนวนเพียงพอกับการใช้งานของนักเรียน นักศึกษา และอยู่ในสภาพดี เหมาะสมกับการใช้งาน มีวิธีการ/กิจกรรม ดังนี้

1.1 มีผู้รับผิดชอบจัดหา ควบคุม ดูแลรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบ มีความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสถานที่ และอุปกรณ์การศึกษา และสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคาร ห้องต่าง ๆ สถานที่ฝึกปฏิบัติ สนามกีฬา และมีจำนวนเพียงพอ อยู่ในสภาพดี เหมาะสมกับการใช้งาน

2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน และเป็นแหล่งการเรียนรู้ ประกอบด้วย ความร่มรื่นและความสวยงาม ความสะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย แสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทได้สะดวก ปราศจากสิ่งรบกวนจากมลภาวะทางเสียง กลิ่น คว้น และฝุ่น มีวิธีการ/กิจกรรม ดังนี้

2.1 จัดสภาพแวดล้อมให้มีความร่มรื่นและสวยงาม สะอาด ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัย มีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทสะดวก ปราศจากสิ่งรบกวนจากเสียง คว้น ฝุ่น

4. การบริหารงานธุรการทั่วไป

การบริหารงานธุรการทั่วไปมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหาร ครู อาจารย์ ใช้ระเบียบปฏิบัติสำหรับงานธุรการ การจัดเก็บ ดูแลรักษาเอกสารงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานบุคลากร และงานบริการทั่วไป ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียน การสอน มีเป้าหมาย มุ่งให้ผู้บริหาร ครู อาจารย์ใช้ระเบียบปฏิบัติ การจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ การจัดเก็บ การดูแลรักษาเอกสารงานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานบุคลากร และงานบริการทั่วไปให้มีคุณภาพ 75 % ขึ้นไปและมีความพึงพอใจในระดับ 3 จาก 5

ปัจจัยย่อยของการบริหารงานธุรการทั่วไป มีดังนี้

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการทำแผนปฏิบัติงานและใช้ระเบียบปฏิบัติ การจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับงานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานบุคลากร และการบริการงานธุรการทั่วไป มีวิธีการ/กิจกรรม ดังนี้

1.1 จัดทำระเบียบปฏิบัติงาน

1.2 จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ

1.3 ประชาสัมพันธ์คู่มือแนวปฏิบัติ

2. จัดระบบงานสารบรรณ ให้มีความคล่องตัวในการดำเนินงาน ระบบงานการเงินที่ก่อ

ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียน การสอน งานพัสดุที่มีความถูกต้องและตอบสนอง เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความต้องการของผู้ให้บริการ งานบุคลากรที่ก่อให้เกิดผลดีและครู อาจารย์ได้รับการพัฒนาเพื่อให้มีคุณภาพการสอน และผู้ที่ได้รับบริการงานธุรการมีความพึงพอใจ มีวิธีการ/กิจกรรม ดังนี้

- 2.1 จัดระบบงานสารบรรณให้มีความคล่องตัวในการดำเนินงาน
- 2.2 มีแผนการใช้จ่ายเงินที่สอดคล้องกับเป้าหมายและแผนพัฒนา
- 2.3 มีหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่สอดคล้องกับเป้าหมายและแผนพัฒนา
- 2.4 มีแผน/แนวปฏิบัติการ ดำเนินงาน การตรวจสอบ และรายงานการเงิน
- 2.5 มีรายงานการเงินและงบดุลประจำปี
- 2.6 มีการวางแผนงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ กิจกรรม การให้บริการ

ชุมชน งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา งานวิจัย นวัตกรรม ครู อาจารย์ และนักเรียน นักศึกษา

- 2.7 ดำเนินงานใช้เงินตามแผนให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 2.8 จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินตามแผน
- 2.9 จัดระบบงานพัสดุถูกต้อง ตอบสนองความต้องการของผู้ให้บริการ
- 2.10 จัดระบบงานบุคลากรที่เป็นระเบียบ รวดเร็วและให้ผลดี ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการสอนของอาจารย์

พัฒนาคุณภาพการสอนของอาจารย์

- 2.11 จัดระบบการให้บริการงานธุรการที่มีความราบรื่น รวดเร็วและป้องกัน

ปัญหา

3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดสถานที่และจัดเก็บระบบเอกสารงานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานบุคลากร และการบริการงานธุรการทั่วไป มีวิธีการ/กิจกรรม ดังนี้

- 3.1 จัดสถานที่เก็บเอกสารให้เหมาะสมและปลอดภัย
- 3.2 มีการจัดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงาน
- 3.3 จัดผู้รับผิดชอบทำดัชนี เอกสาร สมุดบันทึก สันแฟ้ม การยืม-คืนเอกสาร
- 3.4 จัดระบบเอกสาร แยกประเภท เป็นหมวดหมู่
- 3.5 จัดเอกสารการเงินแยกออกจากเอกสารอื่น ๆ และมีการแยกสถานที่เก็บ

เอกสารการเงินในมีปลอดภัย

5. ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน มีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างและร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง การให้บริการและความช่วยเหลือด้านวิชาการ วิชาชีพ บุคลากร อาคารสถานที่ ทุนทรัพย์ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เทคโนโลยีและใช้ทรัพยากรร่วมกัน การจัดระบบและประสานความร่วมมือระหว่างเครือข่ายในชุมชนมีเป้าหมายมุ่งการสร้างและร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง การให้บริการและความช่วยเหลือด้านเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิชาการ วิชาชีพ บุคลากร อาคารสถานที่ ทุนทรัพย์ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เทคโนโลยีและใช้ทรัพยากรร่วมกัน การจัดระบบและประสานความร่วมมือระหว่างเครือข่ายในชุมชนร้อยละ 75 ขึ้นไป

ปัจจัยย่อยของความสัมพันธระหว่างสถานศึกษากับชุมชนมี ดังนี้

1. ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์และได้รับความร่วมมือจากชุมชน มีวิธีการ/กิจกรรม ดังนี้

- 1.1 สร้างและร่วมมือกับสมาคม ชมรม ผู้ปกครอง ครู อาจารย์ ศิษย์เก่า สถานประกอบการ หน่วยงานอื่น ๆ และแหล่งวิทยาการในท้องถิ่น
- 1.2 ร่วมมือในงานกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน สังคม หน่วยงาน
- 1.3 จัดค่ายการเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- 1.4 ประกวดความเข้มแข็งและยั่งยืนในการมีส่วนร่วม กับชุมชนในแต่ละแห่ง
- 1.5 พัฒนาความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษาและอาชีพของสถานศึกษา
- 1.6 เยี่ยมชมสถานศึกษาและร่วมกันแก้ปัญหา
- 1.7 จัดสถานศึกษาเป็นศูนย์กลางของชุมชนในด้านวิชาการ วิชาชีพ และการพัฒนาท้องถิ่น

2. ส่งเสริมและสนับสนุนในการบริการและความช่วยเหลือด้านวิชาการ วิชาชีพ บุคลากร อาคารสถานที่ ทุนทรัพย์ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเทคโนโลยีและใช้ทรัพยากรร่วมกัน มีวิธีการ/กิจกรรม ดังนี้

- 2.1 ให้บริการและช่วยเหลือด้านวิชาการ วิชาชีพ บุคลากร อาคารสถานที่ ทุนทรัพย์ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เทคโนโลยีและใช้ทรัพยากรร่วมกัน

3. ส่งเสริมให้มีการจัดและประสานความร่วมมือระหว่างเครือข่ายในชุมชน มีวิธีการ/กิจกรรม ดังนี้

- 3.1 กำหนดจำนวนชั่วโมงและ/หรือสัปดาห์ในความร่วมมือ
- 3.2 ทำรายละเอียดความร่วมมือการจัดการศึกษา
- 3.3 ทำรายละเอียด ประเภท และจำนวนชั่วโมงที่ใช้ทรัพยากรร่วมกัน

6. การบริหารงานวิชาการ

การบริหารงานวิชาการ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารและครู อาจารย์พัฒนาหลักสูตร จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย การวัดผลประเมินผลตามสภาพจริง และมีการนิเทศการเรียน การสอน มีเป้าหมายมุ่งให้มีการพัฒนาหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย การวัดผลประเมินผลที่เหมาะสมกับวิธีการสอน และมีการนิเทศการเรียน การสอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า 75 % ขึ้นไป

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัจจัยย่อยของการบริหารงานวิชาการ มีดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและ/หรือ สภาพเทคโนโลยีในงานอาชีพของท้องถิ่น มีวิธีการ/กิจกรรม ดังนี้

1.1 สํารวจภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทคโนโลยีในงานอาชีพ

1.2 พัฒนาหลักสูตรและวางแผนการสอน

1.3 ประเมินผลการใช้หลักสูตร

2. การจัดกิจกรรมและแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในสถานประกอบการ สถานศึกษา ท้องถิ่น การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ถูกต้องตามหลักการวัดผล มีวิธีการ/กิจกรรม ดังนี้

2.1 จัดกิจกรรมการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงที่หลากหลาย

2.2 ผู้สอนใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย

2.3 ผู้สอนใช้เอกสารการสอน เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อ เทคโนโลยีในการเรียน การสอนที่หลากหลาย เพื่อประเมินการแสดงผลออกในกระบวนการทำงานและผลงานของผู้เรียน

2.4 ผู้สอนใช้เครื่องมือการวัดผลและประเมินผลที่หลากหลายและประเมิน เป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม

3. การนิเทศการเรียนรู้ การสอนเป็นระบบและต่อเนื่อง มีวิธีการ/กิจกรรม ดังนี้

3.1 นิเทศการเรียนรู้ การสอนอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง

3.2 นำผลการนิเทศมาปรับปรุงการเรียนรู้ การสอน การจัดกิจกรรม การวางแผนการนิเทศภายในและอื่น ๆ

7. การบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครู อาจารย์มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรมเหมาะสมกับอาชีพครู พัฒนาและการจัดครู อาจารย์เข้าสอน กำกับ ดูแล ติดตาม! การปฏิบัติงานและสร้างแรงจูงใจให้ครู อาจารย์ และเพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความสนใจและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีความมุ่งมั่นอดสาหะและกระตือรือร้นต่อการเรียน และพัฒนาผลการเรียน สํารวจ ดักเตือนนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่เข้าชั้นเรียนและแจ้งผู้ปกครอง ดูแลความปลอดภัยให้นักเรียน นักศึกษา เป้าหมายมุ่งให้ครู อาจารย์มีความรู้ ความสามารถและคุณธรรมเหมาะสมกับอาชีพครู พัฒนาและการจัดครู อาจารย์เข้าสอน กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติงานและสร้างแรงจูงใจ ให้ครู อาจารย์ ร้อยละ 75 ขึ้นไป และมุ่งให้นักเรียน นักศึกษามีความสนใจและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีความมุ่งมั่นอดสาหะและกระตือรือร้นต่อการเรียน และพัฒนาผลการเรียน สํารวจ ดักเตือนนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่เข้าชั้นเรียนและแจ้งผู้ปกครอง ดูแลความปลอดภัยให้นักเรียน นักศึกษาร้อยละ 75 ขึ้นไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่วางไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัจจัยย่อยของการบริหารงานบุคคล มีดังนี้

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู อาจารย์มีความสามารถและคุณธรรมเหมาะสมกับอาชีพครู มีวิธีการ/กิจกรรม ดังนี้

- 1.1 ครู อาจารย์มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- 1.2 ครู อาจารย์มีความรู้สอดคล้องกับรายวิชาที่สอน
- 1.3 อัตราส่วนครูต่ออาจารย์เหมาะสม
- 1.4 ไม่มีครู อาจารย์ ประพฤติตนขัดต่อจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- 1.5 ครู อาจารย์สนใจใฝ่รู้ในการพัฒนาตนเองไปสู่เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู
- 1.6 ครู อาจารย์แสวงหาและเพิ่มพูนความรู้ให้ตนเองอยู่เสมออย่างต่อเนื่อง
- 1.7 ครู อาจารย์มีการพัฒนาการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- 1.8 มีผลการพัฒนาการเรียน การสอนเป็นที่ยอมรับของผู้บริหาร เพื่อน

ร่วมงาน นักเรียน นักศึกษา

2.สนับสนุนให้มีการกำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติงานและสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้ครู อาจารย์ มีวิธีการ/กิจกรรม ดังนี้

- 2.1 กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติงานของครู อาจารย์
- 2.2 สร้างแรงจูงใจในการทำงานให้ครู อาจารย์

3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีความมุ่งมั่น อุทิศเวลา กระตือรือร้น ในการเรียนและการพัฒนาผลการเรียน มีวิธีการ/กิจกรรม ดังนี้

- 3.1 มาเรียน และเข้าเรียน ตรงเวลา
- 3.2 มีส่วนร่วมในการเข้าชั้นเรียนอย่างกระฉับกระเฉง
- 3.3 เต็มใจทำงานตามที่ได้รับมอบหมายและ/หรืออาสาทำงานด้วยความ

เต็มใจ

- 3.4 กระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ

4. สนับสนุนให้มีการสำรวจตักเตือนนักเรียน นักศึกษาที่ไม่เข้าชั้นเรียน การแจ้งผู้ปกครอง การดูแลความปลอดภัย มีวิธีการ/กิจกรรม ดังนี้

- 4.1 สำรวจการเข้าชั้นเรียน
- 4.2 ตักเตือนนักเรียน นักศึกษาที่ไม่เข้าชั้นเรียน
- 4.3 แจ้งผู้ปกครองเมื่อนักเรียน นักศึกษาไม่เข้าชั้นเรียนและมีพฤติกรรมที่

ไม่เหมาะสมและพฤติกรรมเสี่ยง

- 4.4 ดูแลความปลอดภัยให้นักเรียน นักศึกษาทั้งการปฏิบัติในชั้นเรียนและใน

สถานศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการจัดทำคู่มือฯ นั้น ผู้วิจัยได้เรียงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค จากมากไปหาน้อย คือ การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา การจัดการบริการและสวัสดิการ ของสถานศึกษา การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา การบริหารงานธุรการทั่วไป ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน การบริหารงานวิชาการ และการบริหารงานบุคคล โดยมีปัจจัยย่อยของปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคและจัดทำเป็นตาราง ภายในตารางประกอบด้วย 1) วัตถุประสงค์ 2) เป้าหมาย 3) วิธีการ/กิจกรรม 4) เครื่องมือ/ข้อมูล 5) แหล่งเครื่องมือ/แหล่งข้อมูล/ผู้ให้ข้อมูล 6) ช่วงเวลาการประเมิน 7) วิธีการประเมิน โดยมีปัจจัยย่อย และวิธีการ/กิจกรรมแต่ละปัจจัยเรียงจากอิทธิพลรวมของปัจจัยบ่งชี้คุณภาพวิทยาลัยเทคนิคจากมากไปหาน้อย และมีการดำเนินการดำเนินงาน (Do) การตรวจสอบ (Check) การแก้ไข (Action) ในแต่ละปัจจัย ซึ่งมีรายละเอียดของคู่มือฯ อยู่ในภาคผนวก ข

หลังจากผู้วิจัยจัดทำคู่มือฯ แล้ว ผู้วิจัยได้นำคู่มือฯ มาทดลองใช้เพียงบางส่วน เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการ PDCA โดยใช้วิธีการวิจัยเชิงปฏิบัติการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 4 การวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research)

ผู้วิจัยทดลองใช้คู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค โดยทดลองใช้ วงจรPDCA และพัฒนาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคมากที่สุด คือ การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา โดยพัฒนารายชื่อของปัจจัยนี้ ซึ่งผลการวิจัยพบว่า การจัดสอนซ่อมเสริมนักเรียน นักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนมีการปฏิบัติในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.27$) ซึ่งการจัดกิจกรรมนี้เป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยย่อยในคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับการส่งเสริมความรู้ความสามารถแก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความพิเศษและความบกพร่องในการเรียนรู้ ดังนั้นผู้วิจัยจึงทำการศึกษาและพัฒนารายชื่อนี้ โดยใช้วิธีการวิจัยเชิงปฏิบัติการเป็นกรณีศึกษา ในวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม ผู้วิจัยได้สำรวจข้อมูลจากงานวัดผลและประเมินผล พบว่า รายวิชาที่เปิดสอนในระดับ ปวช. ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2546 มีรายวิชาที่เปิดสอนจำนวน 51 รายวิชา นักเรียน นักศึกษามีผลการเรียนศูนย์ (0) ในวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ 1 จำนวน 93 คน จากผู้เรียนจำนวน 751 คน คิดเป็นร้อยละ 12.38 ซึ่งมากที่สุดจากทุกรายวิชา ผู้วิจัยจึงจัดสอนซ่อมเสริมในรายวิชาดังกล่าว เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ และตรวจสอบกระบวนการ PDCA ในการสอนซ่อมเสริมให้สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติกิจกรรมในคู่มือได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ซึ่งผลการวิจัยมีดังนี้

ตารางที่ 4.9 แสดงจำนวนและร้อยละเปรียบเทียบคะแนนหลังสอน ก่อนสอน และผลการพัฒนา
ของนักเรียน นักศึกษาในการสอนซ่อมเสริม

นักเรียน นักศึกษา	หลังสอน	ก่อนสอน	ผลการพัฒนา
คนที่ 1	10	0	10
คนที่ 2	10	2	8
คนที่ 3	10	4	6
คนที่ 4	10	0	10
คนที่ 5	8	2	6
คนที่ 6	10	2	8
คนที่ 7	10	2	8
คนที่ 8	8	2	6
คนที่ 9	10	2	8
คนที่ 10	8	4	4
คนที่ 11	8	2	6
คนที่ 12	8	2	6
คนที่ 13	10	0	10
คนที่ 14	10	2	8
คนที่ 15	8	4	6
คนที่ 16	10	2	8
คนที่ 17	10	2	8
คนที่ 18	8	4	4
คนที่ 19	10	2	8
รวม	176	40	138
เฉลี่ย	9.26	2.10	7.26

จากตาราง 4.9 เห็นได้ว่าหลังการสอนซ่อมเสริมมีนักเรียน นักศึกษาได้คะแนนเพิ่มจาก
ก่อนสอนทุกคนคิดเป็นร้อยละ100 ค่าเฉลี่ยหลังสอนคือ 9.26 สูงกว่าค่าเฉลี่ยก่อนสอน คือ 2.10
เท่ากับ 7.16 และผลการพัฒนามีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 7.26 เมื่อเทียบเป็นร้อยละของคะแนนเต็มได้เท่า
กับร้อยละ 72.60 นั่นคือกลุ่มตัวอย่างมีคะแนนหลังสอนซ่อมเสริมเพิ่มจากก่อนสอนโดยเฉลี่ย ของ
คะแนนเต็ม 7.26 การเพิ่มร้อยละ72.60 ของคะแนนเต็มหรือมากกว่า ซึ่งเป็นการเพิ่มในระดับมาก
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 แสดงคะแนนหลังเรียน คะแนนก่อนเรียน ความต่าง อันดับของความต่าง และอันดับของความต่างที่มีเครื่องหมายที่เกิดน้อยครั้งกว่า ในการวิเคราะห์หาค่า T ของการสอนซ่อมเสริม ตามวิธีของ Wilcoxon

นักเรียน นักศึกษา	คะแนนจำนวนสมาชิก ของเซต		ความต่าง	อันดับที่ ของความต่าง	อันดับที่ของความ ต่างที่มีเครื่องหมาย ที่เกิดขึ้นน้อยกว่า
	หลังเรียน	ก่อนเรียน			
คนที่ 1	10	0	10	18	
คนที่ 2	10	2	8	12.5	
คนที่ 3	10	4	6	6	
คนที่ 4	10	0	10	18	
คนที่ 5	8	2	6	6	
คนที่ 6	10	2	8	12.5	
คนที่ 7	10	2	8	12.5	
คนที่ 8	8	2	6	6	
คนที่ 9	10	2	8	12.5	
คนที่ 10	8	4	4	2	
คนที่ 11	8	2	6	6	
คนที่ 12	8	2	6	6	
คนที่ 13	10	0	10	18	
คนที่ 14	10	2	8	12.5	
คนที่ 15	8	4	4	2	
คนที่ 16	10	2	8	12.5	
คนที่ 17	10	2	8	12.5	
คนที่ 18	8	4	4	2	
คนที่ 19	10	2	8	12.5	

ความต่างเป็นค่าบวกหมดไม่มีเครื่องหมายลบ

T=0

จากตาราง 4.10 แสดงให้เห็นว่าค่าวิกฤตของ T ที่ระดับนัยสำคัญ .01 จากตารางสถิติ
กรณีทดสอบทางเดียว ค่าวิกฤตของ T เท่ากับ 38 T ที่คำนวณได้คือ 0 มีค่าน้อยกว่าค่าวิกฤต
แสดงว่า ค่า T ที่คำนวณได้มีนัยสำคัญ นั่นคือคะแนนหลังการสอนซ่อมเสริมกับคะแนนก่อนสอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซ่อมเสริมมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 สรุปได้ว่าการสอนซ่อมเสริมสามารถพัฒนาความรู้เรื่องจำนวนสมาชิกของเซต ของนักเรียน นักศึกษาที่มีผลการเรียนค่อนข้างอ่อนได้อย่างเชื่อถือได้

ตารางที่ 4.11 แสดงผลการสอบวัดนักเรียน นักศึกษา หลังการสอนซ่อมเสริมในการหาประสิทธิภาพของการสอนซ่อมเสริม (n=19)

ผู้เรียน	คะแนนที่ได้
คนที่ 1	10
คนที่ 2	10
คนที่ 3	10
คนที่ 4	10
คนที่ 5	8
คนที่ 6	10
คนที่ 7	10
คนที่ 8	8
คนที่ 9	10
คนที่ 10	8
คนที่ 11	8
คนที่ 12	8
คนที่ 13	10
คนที่ 14	10
คนที่ 15	8
คนที่ 16	10
คนที่ 17	10
คนที่ 18	8
คนที่ 19	10

จากตาราง 4.11 แสดงให้เห็นว่าจากคะแนนเต็ม 10 คะแนน ผู้ที่สอบได้ 8 คะแนนจนถึง 10 คะแนน เป็นผู้ที่ได้สอบได้ไม่ต่ำกว่า 80 % ซึ่งจะเห็นว่ามี 19 คน จากทั้งหมด19 คน นั่นคือมีถึง 80% ของผู้เรียนทั้งหมดที่สอบได้ไม่ต่ำกว่า 80 % แสดงว่าการสอนซ่อมเสริมโดยใช้การทำแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝึกหัดพร้อมทั้งเฉลยในขณะที่สอนนั้นมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 80/80 การสอนซ่อมเสริมช่วยให้นักเรียน นักศึกษา ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไปบรรลุผลได้ถึงระดับร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม ย่อมชี้ถึงการมีประสิทธิภาพสูง

ตารางที่ 4.12 แสดงผลการสอบหลังเรียน ก่อนเรียน คะแนนเพิ่ม ดรรชนีประสิทธิผลและค่าร้อยละที่เพิ่มหลังเรียนจากก่อนเรียน ในการหาประสิทธิผลของการสอนซ่อมเสริม เป็นกรณีรายบุคคล (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

ผู้เรียน	ผลการสอบ		คะแนนเพิ่ม	ดรรชนีประสิทธิผล	ร้อยละที่เพิ่มหลังเรียนจากก่อนเรียน
	หลังเรียน	ก่อนเรียน			
คนที่ 1	10	0	10	1	100
คนที่ 2	10	2	8	1	100
คนที่ 3	10	4	6	.75	75
คนที่ 4	10	0	10	1	100
คนที่ 5	8	2	6	.75	75
คนที่ 6	10	2	8	1	100
คนที่ 7	10	2	8	1	100
คนที่ 8	8	2	6	.75	75
คนที่ 9	10	2	8	1	100
คนที่ 10	8	4	4	.66	66
คนที่ 11	8	2	6	.75	75
คนที่ 12	8	2	6	.75	75
คนที่ 13	10	0	10	1	100
คนที่ 14	10	2	8	1	100
คนที่ 15	8	4	4	.66	66
คนที่ 16	10	2	8	1	100
คนที่ 17	10	2	8	1	100
คนที่ 18	8	4	4	.66	66
คนที่ 19	10	2	8	1	100
รวม	176	40	-	-	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตาราง 4.12 แสดงให้เห็นว่า หลังการสอนซ่อมเสริม นักเรียน นักศึกษาคนที่ 1,2,4,6,7,9,13,14,16,17,19 มีดรชนีประสิทธิผลเท่ากับ 1 แสดงว่าหลังการสอนซ่อมเสริมมีคะแนนเพิ่มขึ้นร้อยละ 100 นักเรียน นักศึกษาคนที่ 3,5,8,11,12 มีดรชนีประสิทธิผลเท่ากับ .75 แสดงว่าหลังการสอนซ่อมเสริมมีคะแนนเพิ่มขึ้นร้อยละ 75 นักเรียน นักศึกษาคนที่10,15,18 มีดรชนีประสิทธิผลเท่ากับ .66 แสดงว่าหลังการสอนซ่อมเสริมมีคะแนนเพิ่มขึ้นร้อยละ 66

ตารางที่ 4.13 แสดงผลรวมของคะแนนหลังเรียนและก่อนเรียนซ่อมเสริมของทุกคนในการหาประสิทธิภาพโดยใช้คะแนนของกลุ่ม

ผู้เรียน	คะแนนหลังเรียน (10)	คะแนนก่อนเรียน (10)
คนที่ 1	10	0
คนที่ 2	10	2
คนที่ 3	10	4
คนที่ 4	10	0
คนที่ 5	8	2
คนที่ 6	10	2
คนที่ 7	10	2
คนที่ 8	8	2
คนที่ 9	10	2
คนที่ 10	8	4
คนที่ 11	8	2
คนที่ 12	8	2
คนที่ 13	10	0
คนที่ 14	10	2
คนที่ 15	8	4
คนที่ 16	10	2
คนที่ 17	10	2
คนที่ 18	8	4
คนที่ 19	10	2
รวม	176	40

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตาราง 4.13 ผลรวมของคะแนนหลังเรียนของทุกคน เท่ากับ 176 ผลรวมของคะแนนก่อนเรียนของทุกคนเท่ากับ 40 ดรรชนีประสิทธิผลเท่ากับ .9067 แสดงว่าหลังการสอนซ่อมเสริม นักเรียน นักศึกษามีคะแนนเพิ่มขึ้นร้อยละ 90.67

การทดลองใช้คู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี

1. หลังการสอนซ่อมเสริมนักเรียน นักศึกษามีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากก่อนสอนเท่ากับ 7.16 คะแนนเฉลี่ยของผลการพัฒนาเท่ากับ 7.26 คิดเป็นร้อยละ 72.60 ซึ่งเป็นการเพิ่มในระดับมาก
2. คะแนนหลังการสอนซ่อมเสริมกับคะแนนก่อนสอนซ่อมเสริมมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 แสดงว่าการสอนซ่อมเสริมสามารถพัฒนาความรู้เรื่องจำนวนสมาชิกของเซต ของนักเรียนที่มีผลการเรียนค่อนข้างอ่อนได้อย่างน่าเชื่อถือ
3. ผลการสอนซ่อมเสริมโดยใช้วีดิทัศน์และเอกสารประกอบการสอนมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 80/80
4. ดรรชนีประสิทธิผลหลังการสอนซ่อมเสริมเป็นกรณีรายบุคคล มีนักเรียน นักศึกษา จำนวน 11 คน, 5 คน , และ 3 คน มีคะแนนเพิ่มขึ้นร้อยละ 100, 75 และ 66 ตามลำดับ
5. ดรรชนีประสิทธิผลหลังการสอนซ่อมเสริมเป็นกลุ่ม นักเรียน นักศึกษามีคะแนนเพิ่มขึ้นร้อยละ 90.67
6. ผลการตรวจสอบกระบวนการ PDCA ในการสอนซ่อมเสริมมีความชัดเจนและสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำกิจกรรมในคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้ของวิทยาลัยเทคนิค

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง ความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างของปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค
มีวัตถุประสงค์และสมมติฐาน ดังนี้

5.1 สรุปผลการวิจัย

5.1.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างของปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค
2. เพื่อพัฒนาคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค
3. เพื่อทดลองใช้คู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

5.1.2 สมมติฐานของการวิจัย

ปัจจัยด้านการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานธุรการทั่วไป การบริหารงานบุคคล การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน มีอิทธิพลทางตรงกับคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ส่วนการจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษามีอิทธิพลทางอ้อม โดยส่งอิทธิพลมาจากการจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

5.1.3 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร ที่ใช้ในการวิจัย แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ผู้บริหาร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวางแผนและพัฒนา จำนวน 395 คน ครู-อาจารย์จำนวน 8,849 คน จากวิทยาลัยเทคนิคทุกแห่งที่เปิดสอนตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ซึ่งมีจำนวน 79 แห่ง ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2544

กลุ่มที่ 2 ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญและผู้บริหารที่มีความรู้ ทักษะด้าน บริหารการศึกษา การบริหารจัดการในวิทยาลัยเทคนิค และผู้ที่มีความรู้ ผลงาน ประสบการณ์ ด้านการประกันคุณภาพ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์การทำงาน 10 ปีขึ้นไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มที่ 3 ประกอบด้วย นักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1 แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย จำนวน 19 คน ที่เรียนวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ 1 รหัสวิชา 2000-1501 ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2546

2. กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการวิจัย แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ผู้บริหารและครู อาจารย์ ผู้วิจัยใช้การสุ่มแบบกลุ่ม (Cluster Sampling) โดยผู้วิจัยเลือกวิทยาลัยเทคนิคร้อยละ 50 ในแต่ละภาค ได้วิทยาลัยเทคนิคจำนวน 40 แห่งโดยใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) แล้วเลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร 1 ปีขึ้นไป ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายวางแผนและพัฒนา จำนวน 196 คน โดยใช้วิธีการสุ่มแบบเจาะจงและกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางของ Krejcie and Morgan (1970 : 608) ส่วนครูอาจารย์ ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างเลือกจากครู-อาจารย์ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการครูตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป จำนวน 368 คน โดยใช้วิธีการสุ่มแบบเจาะจงและกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางของ Krejcie and Morgan (1970 : 608)

กลุ่มที่ 2 ผู้เชี่ยวชาญและผู้บริหารที่มีความรู้ ทักษะด้านบริหารการศึกษา การบริหารจัดการในวิทยาลัยเทคนิค และผู้ที่มีความรู้ ผลงาน ประสบการณ์ด้านการประกันคุณภาพ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์การทำงาน 10 ปีขึ้นไป จำนวน 11 คน โดยเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling)

กลุ่มที่ 3 นักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1 แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย จำนวน 19 คน ที่สอบไม่ผ่านจุดประสงค์ของบทเรียนวิชา คณิตศาสตร์ประยุกต์ 1 เรื่องจำนวนสมาชิกของเซต ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2546

5.1.4 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยแบ่งเป็น 3 ชุด ดังนี้

1. เครื่องมือขั้นตอนการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามจำนวน 1 ฉบับ แบ่งเป็น 3 ตอน คือ ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานธุรการทั่วไป การบริหารงานบุคคล การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ส่วนตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

2. เครื่องมือขั้นตอนการพัฒนา

เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาคู่มือฯ ประกอบด้วยร่างคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค และข้อคำถามในการสนทนากลุ่มจำนวน 7 ข้อ

3. เครื่องมือขั้นตอนการวิจัยเชิงปฏิบัติการ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย แบบทดสอบก่อนและหลังเรียนวิชาคณิตศาสตร์ ประยุกต์ 1 รหัสวิชา 2000-1501 เรื่อง จำนวนสมาชิกของเซต จำนวน 5 ข้อ และแบบฝึกหัดวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ 1 รหัสวิชา 2000-1501 เรื่อง จำนวนสมาชิกของเซต จำนวน 5 ข้อ

5.1.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลขั้นตอนการวิจัย

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในขั้นตอนการวิจัย ดังนี้

1. ขออนุญาตจากบัณฑิตศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร

ลาดกระบัง ถึงผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคจำนวน 40 วิทยาลัย และขออนุญาตกรมอาชีวศึกษาในการใช้แบบสอบถามเพื่อการวิจัยและขอความร่วมมือจากผู้บริหารและ ครู-อาจารย์ ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

2. ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ จำนวน 564 ฉบับ ให้กับผู้บริหาร ครู-อาจารย์

ในวิทยาลัยเทคนิคที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

3. ผู้วิจัยได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา 549 ฉบับ ผู้วิจัยตรวจสอบและคัดเลือกแบบ

สอบถามที่ไม่สมบูรณ์ออก เหลือแบบสอบถาม จำนวน 536 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 95.04 จากผู้บริหาร จำนวน 177 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 33.02 และครู อาจารย์ จำนวน 359 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 69.98

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลขั้นตอนการพัฒนา

1. ผู้วิจัยขออนุญาตจากบัณฑิตศึกษาเชิญผู้เชี่ยวชาญในการจัดสนทนากลุ่มจำนวน

11 คน โดยกำหนดคุณสมบัติผู้เชี่ยวชาญและผู้บริหาร คือ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป มีความรู้ ทักษะด้านบริหารการศึกษา การบริหารจัดการในวิทยาลัยเทคนิคที่มีประสบการณ์การทำงาน 10 ปีขึ้นไป และผู้ที่มีความรู้ ผลงานประสบการณ์ด้านการประกันคุณภาพ

2. ผู้วิจัยจัดส่งเค้าโครงการวิจัย สรุปผลการวิจัย ร่างต้นแบบคู่มือการบริหาร

จัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคและประเด็นคำถามแก่ผู้เชี่ยวชาญไปศึกษาก่อนการเข้าร่วมสนทนากลุ่ม (Focus Group) เพื่อการแสดงความคิดเห็น สำหรับประเด็นคำถามเกี่ยวข้องกับเนื้อหาในองค์ประกอบของคู่มือฯ คือ บทนำ : การบริหารจัดการของวิทยาลัยเทคนิค ปัจจัย

บ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค การบริหารจัดการคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคด้วยวงจร Deming การพัฒนาคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในคู่มือฯ

3. การเก็บรวบรวมข้อมูลขั้นตอนการวิจัยเชิงปฏิบัติการ

ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง โดยเก็บข้อมูลจากอาจารย์ผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ ประยุกต์ 1 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2546 โดยสอนปกติในชั้นเรียนในวันที่ 9 มกราคม 2547 โดยเก็บข้อมูลจากแบบทดสอบก่อนและหลังเรียน และเก็บข้อมูลจากอาจารย์ผู้สอนซ่อมเสริมเรื่องจำนวนสมาชิกของเซต ในวันที่ 19 และ 26 มกราคม 2547 โดยเก็บข้อมูลจากแบบทดสอบหลังเรียนซ่อมเสริม

5.1.6 การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นตอนการวิจัย

การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้เครื่องสมองกลสำหรับการวิเคราะห์สถิติบรรยาย ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ค่าสถิติสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เพียร์สัน (Pearson product moment correlation coefficient) และใช้โปรแกรม LISREL version 8.51 ในการวิเคราะห์ความสัมพันธ์โครงสร้างเชิงเส้น โดยผ่อนคลายข้อตกลงเบื้องต้นในการยินยอมให้เทอมของความคลาดเคลื่อนของการวัดมีความสัมพันธ์กันได้

2. การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นตอนการพัฒนา

การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) จากผู้เชี่ยวชาญในการสนทนากลุ่ม

3. การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นตอนการวิจัยเชิงปฏิบัติการ

การวิเคราะห์ข้อมูลของการสอนซ่อมเสริมวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ 1 เรื่องจำนวนสมาชิกของเซต ใช้ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และทดสอบค่า T ใช้วิธีการของ Wilcoxon เรียกว่า " The Wilcoxon Matched-Paires Signed-Rank Test " และหาประสิทธิภาพการสอนซ่อมเสริมด้วยแบบฝึกหัด ตามแนวคิดของ Hofland

5.1.6 ผลการวิจัย

ผลการวิจัยแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. ผลการวิจัยขั้นตอนการวิจัย

ในการศึกษาความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างของปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

ได้ผลการวิจัยดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. แบบจำลองปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู อาจารย์ ที่มีความสอดคล้องกลมกลืนกับข้อมูลเชิงประจักษ์หลังจากการปรับ มีค่าไค-สแควร์ (χ^2) เท่ากับ 36.22 ค่า df 6 ค่า p-value เท่ากับ .24 ค่า GFI เท่ากับ .95 ค่า AGFI เท่ากับ .93 ค่า RMSEA เท่ากับ .03 ค่า RMR เท่ากับ .02 แสดงว่าแบบจำลองมีความสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ ข้อค้นพบ แสดงให้เห็นว่า การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานธุรการทั่วไป การบริหารงานบุคคล การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา และความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ส่งผลอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติต่อคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค โดยแบบจำลองสามารถพยากรณ์คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคได้ร้อยละ 73 ส่วนการจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษาส่งผลอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติต่อการจัดการโปรแกรมการศึกษา และกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาโดยตัวแปรในแบบจำลองพยากรณ์การจัดการโปรแกรมและกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาได้ร้อยละ 76

2. การพิจารณาอิทธิพลรวม (total effect) พบว่าตัวแปรที่ส่งผลมากที่สุด คือ การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา รองลงมา การจัดการบริการและสวัสดิการ ของสถานศึกษา การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา การบริหารงานธุรการทั่วไป ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน การบริหารงานวิชาการ และการบริหารงานบุคคล โดยการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานธุรการทั่วไป การบริหารงานบุคคล การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ส่งผลโดยตรงกับคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ส่วนการจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา ส่งผลโดยอ้อมต่อคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ผ่านการจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ผลการวิจัยนี้สนับสนุนว่า คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค เป็นผลมาจากปัจจัยด้านการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานธุรการทั่วไป การบริหารงานบุคคล การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน โดยมีอิทธิพลทางตรงกับคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ส่วนการจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา มีอิทธิพลมาทางการจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ดังนั้นผลการวิจัยนี้จึงสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

2. ผลการวิจัยในขั้นตอนการพัฒนา

คู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค มีองค์ประกอบของคู่มือฯ ดังนี้

1. คำชี้แจงการใช้คู่มือ

2. วัตถุประสงค์ของคู่มือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่เผยแพร่เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าการใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. คำแนะนำการให้คู่มือ มีองค์ประกอบดังนี้

3.1 บทนำ : การบริหารจัดการของวิทยาลัยเทคนิค

3.2 ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

3.3 คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

3.4 การบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคด้วย วงจร PDCA

3.5 การพัฒนาคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

ประกอบด้วย

1. การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา มีปัจจัยย่อย 6 ปัจจัย ได้แก่ 1) การวางแผนจัดโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา 2) การจัดห้องวิชาการหรือจัดตั้งชุมนุมทางวิชาการ 3) การจัดสอนซ่อมเสริมให้นักศึกษา 4) การจัดห้องทำงานให้คณะกรรมการนักศึกษาในชมรม 5) การประชาสัมพันธ์การจัดโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา 6) การประเมินผลโครงการจัดกิจกรรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

2. การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา มีปัจจัยย่อย 6 ปัจจัย ได้แก่ 1) การวางแผนงาน โครงการการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา 2) การบริการแนะแนว 3) การให้บริการของงานพยาบาล 4) การบริการงานโสตทัศนูปกรณ์ 5) การบริการห้องสมุด 6) การจัดสวัสดิการให้ในสถานศึกษา

3. การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา มีปัจจัยย่อย 3 ปัจจัย ได้แก่ 1) การวางแผนงาน โครงการจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา 2) การควบคุมดูแลรักษาจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา 3) การจัดอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การศึกษาและสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอ

4.การบริหารงานธุรการทั่วไป มีปัจจัยย่อย 6 ปัจจัย ได้แก่ 1) การวางแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษาและงบประมาณประจำปี 2) การใช้ระเบียบการปฏิบัติงานธุรการ 3) การจัดเก็บรักษาเอกสารงานธุรการ 4) การจัดซื้อ จัดจ้าง การทำทะเบียนครุภัณฑ์ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา และจำหน่ายพัสดุ 5) การจัดสถานที่และให้บริการงานธุรการ 6) การประเมินผลงานธุรการ

5. ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน มี 1 ปัจจัยย่อย คือ การวางแผนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

6. การบริหารงานวิชาการ มี 14 ปัจจัยย่อย ได้แก่ 1) การวางแผนงาน/โครงการงานวิชาการ 2) การจัดหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่น 3) การจัดทำแผนการเรียนและจัดตารางสอนของแต่ละแผนกวิชา 4) การทำแผนการสอนและบันทึกการสอน 5) การอบรมจัดทำอุปกรณ์ และสื่อการเรียน การสอน 6) การจัดหาทรัพยากรท้องถิ่นมาใช้ในการเรียน การสอน

7) การจัดทำข้อสอบมาตรฐานวิชาสามัญและวิชาชีพ 8) การจัดคอมพิวเตอร์สำหรับการสืบค้นข้อมูลที่เปิดเผยได้ 9) การจัดหาวิทยากร 10) การนิเทศและประเมินการสอนของอาจารย์ 11) การอบรมหรือสัมมนาวิชาการอาจารย์ 12) การประชุมอาจารย์ 13) การควบคุมดูแล ติดตามผลการปฏิบัติการตามแผนงานและโครงการงานวิชาการ 14) การประเมินผลงานวิชาการ

7. การบริหารงานบุคคล มี 8 ปัจจัย ได้แก่ 1) วุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถและชั่วโมงการสอนของอาจารย์ 2) การกำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานของอาจารย์ 3) การสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้อาจารย์ 4) การประชุมและการแก้ไขปัญหาให้อาจารย์ 5) การสำรวจ การตักเตือนนักศึกษาที่ขาดเรียนและการแจ้งผลให้ผู้ปกครอง 6) การควบคุมดูแล ติดตามและแก้ไขพฤติกรรมนักศึกษา 7) การจัดกิจกรรมส่งเสริมวิชาชีพนักศึกษา 8) การดูแลความปลอดภัยของนักศึกษา

3. ผลการวิจัยในขั้นตอนวิจัยเชิงปฏิบัติการ

ผลการทดลองใช้คู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค โดยการวิจัยเชิงปฏิบัติการสอนซ่อมเสริม ผู้วิจัยสรุปออกเป็น 2 ส่วน คือ ผลการสอนซ่อมเสริม และการใช้กระบวนการ PDCA

1. ผลจากการสอนซ่อมเสริม พบว่าหลังการสอนซ่อมเสริมนักเรียน นักศึกษาได้คะแนนเพิ่มจากก่อนสอนทุกคนคิดเป็นร้อยละ 100 และคะแนนหลังสอนซ่อมเสริมสูงกว่าก่อนสอนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 การสอนซ่อมเสริมมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 80/80 ประสิทธิภาพการสอนซ่อมเสริมพบว่ามีดรชนีประสิทธิผลรายบุคคลระหว่าง .66-1 และดรชนีประสิทธิผลโดยใช้คะแนนของกลุ่มเท่ากับ .9067

2. กระบวนการ PDCA มีขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

1. การวางแผน (Plan) มีขั้นตอน ดังนี้

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละปัจจัย

1.2 วางแผนวิเคราะห์ปัญหา เพื่อวางแผนโครงการกิจกรรมหรือโครงการวิจัย

1.3 วางแผนโครงการ ดังนี้

1.3.1 การศึกษาข้อมูลตามหัวข้อภายในโครงการ

1.3.2 การติดต่อกับหน่วยงาน องค์กร ฯลฯ

1.3.3 การศึกษาข้อมูลตามองค์ประกอบของเค้าโครงการวิจัย

2. การดำเนินการ (Do) มีขั้นตอน ดังนี้

2.1 เก็บข้อมูล

2.2 วิเคราะห์ข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การตรวจสอบ (Check) มีขั้นตอนดังนี้

3.1 การตรวจและประเมินผลข้อมูล

3.2 การสรุปผลข้อมูล

3.3 การเขียนรายงาน

4. การแก้ไข (Action) มีขั้นตอน ดังนี้

หากผลลัพธ์ไม่เป็นไปตามที่ต้องการหรือมีปัญหาที่ต้องแก้ไข ก็แก้ไขหรือป้องกันมิให้เกิดปัญหาซ้ำขึ้นอีก

5.2 อภิปรายผลการวิจัย

ผู้วิจัยอภิปรายผลเฉพาะขั้นตอนของการวิจัยเท่านั้น ส่วนขั้นตอนของการพัฒนา ผู้วิจัยนำเสนอรูปแบบของคู่มือ และองค์ประกอบในคู่มือ ส่วนการวิจัยเชิงปฏิบัติการนั้น ผู้วิจัยนำเสนอผลการทดลองใช้คู่มือโดยการตรวจสอบกระบวนการ PDCA ในคู่มือฯ ดังนั้นจึงมีการนำเสนอ 3 ขั้นตอนดังนี้

1. ขั้นตอนการวิจัย

ข้อค้นพบจากการวิจัยครั้งนี้ก่อให้เกิดความเข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้นในการอธิบายปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างของปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคและพัฒนาคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค โดยมีสมมติฐานในการวิจัย " ปัจจัยด้านการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานธุรการทั่วไป การบริหารงานบุคคล การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน มีอิทธิพลทางตรงต่อคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ส่วนการจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา มีอิทธิพลทางอ้อมโดยส่งอิทธิพลมาจากการจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา " จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ตัวแปรที่มีอิทธิพลรวม เรียงจากมากไปหาน้อย ดังนี้ โปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา รองลงมา การจัดการบริการและสวัสดิการ ของสถานศึกษา การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา การบริหารงานธุรการทั่วไป ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน การบริหารงานวิชาการ และการบริหารงานบุคคล ผู้วิจัยได้พิจารณาและนำเสนอด้วยรายละเอียด ต่อไปนี้

1. ผลการทดสอบความสอดคล้องกลมกลืนของโมเดลโครงสร้างปัจจัยบ่งชี้

คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคกับข้อมูลเชิงประจักษ์ พบว่า โมเดลปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคกับข้อมูลเชิงประจักษ์ มีนัยสำคัญทางสถิติ แสดงว่าโมเดลมีความตรงเชิงโครงสร้าง และปัจจัยบ่งชี้ทั้ง 7 ปัจจัย เป็นปัจจัยที่บ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริหารจัดการของวิทยาลัยเทคนิคในภาพรวมผู้บริหาร ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษาต้องเกี่ยวข้องกับปัจจัยทั้ง 7 ปัจจัย หากขาดปัจจัยใดปัจจัยหนึ่งอาจส่งผลให้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคลดลง วิทยาลัยเทคนิคมีคุณภาพได้ส่วนหนึ่งมาจากการบริหารจัดการของผู้บริหาร การดำเนินการของครู อาจารย์ การมีส่วนร่วมของนักเรียน นักศึกษาในกระบวนการเรียน การสอน การจัดกิจกรรมในทุก ปัจจัย และความร่วมมือของชุมชน โดยเฉพาะสถานประกอบการในจังหวัดมีบทบาทสำคัญมากใน การเข้ามามีส่วนร่วมกับวิทยาลัย เนื่องจากวิทยาลัยเทคนิคสอนวิชาชีพ นักเรียน นักศึกษาฝึกงาน หรือทำโครงการร่วมกับสถานประกอบการ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน นักศึกษาในการเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ และประสบการณ์ในสถานประกอบการ ส่งผลให้นักเรียน นักศึกษามี คุณภาพมากขึ้นจนเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ สอดคล้องกับ วราพรพรณ น้อยสุวรรณ (อ้างถึง บุญญศักดิ์. ใจจงกิจ 2540 : 46) ได้ศึกษาความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษา กับโรงงานอุตสาหกรรมในการฝึกอบรมด้านเทคนิคและอาชีวศึกษาในประเทศไทย พบว่า ผู้บริหาร ของสถานศึกษาและสถานประกอบการ มีความคิดเห็นว่าการฝึกงานในสถานประกอบการเป็น สิ่งที่มีประโยชน์และยอมรับว่าผู้สำเร็จอาชีวศึกษาส่วนมากมีความรู้และทักษะเหมาะสมในการทำงาน แต่ต้องฝึกงานในโรงงานก่อนปฏิบัติงานจริง 2-3 เดือน ผู้สำเร็จอาชีวศึกษาได้รับการยอมรับมากขึ้น ในด้านความรู้ ความสามารถ นอกจากการฝึกงานแล้ว บุคลากรทุกฝ่ายให้การสนับสนุนและมีส่วน ร่วมในการจัดโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ซึ่งช่วยพัฒนานักเรียน นักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียน การจัดกิจกรรมโดยส่งเสริมให้มีการทำงานร่วมกัน มีการสร้าง ความสามัคคี การตระหนักและสำนึกในความเป็นคนไทย มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงาม ส่งเสริม นักเรียน นักศึกษามีความคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ ออกแบบ ประดิษฐ์ผลงาน ทางวิชาชีพ โดยใช้ความรู้ทางวิชาการเข้ามาผสมผสานในการเรียนและสร้างงานอาชีพที่มีคุณภาพ การเรียนวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาในวิทยาลัยเทคนิคให้มีคุณภาพนั้น ส่วนหนึ่งมาจากการจัด การอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์การศึกษา ห้องเรียน ห้อง ปฏิบัติการที่มีความพอเพียงและเหมาะสมกับนักศึกษา ส่งผลให้นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกวิชาชีพ อย่างทั่วถึงและเกิดคุณภาพมากขึ้น นอกจากนั้นวิทยาลัยเทคนิคต้องมีการจัดบริการและจัดสวัสดิการเกี่ยวกับห้องพยาบาล โสตทัศนูปกรณ์ ห้องสมุด และการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา เนื่องจากวิทยาลัยเทคนิคสอนวิชาชีพ นักเรียน นักศึกษาฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงาน ซึ่งมีเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรืออุบัติเหตุแก่นักเรียน นักศึกษาหาก นักเรียน นักศึกษาขาดความระมัดระวัง จำเป็นที่ต้องมีห้องพยาบาลไว้บริการในเรื่องยาและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น อีกทั้งครู อาจารย์ต้องใช้สื่อ อุปกรณ์การสอนทางวิชาชีพ และเทคนิค การสอนที่หลากหลายในกระบวนการเรียน การสอน ให้นักเรียน นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องสมุดที่มีแหล่งสารนิเทศอย่างเพียงพอและทันสมัย มีทุนการศึกษาและการให้กู้เงินเพื่อการศึกษาสำหรับใช้ในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ จากบริบทการบริหารจัดการในวิทยาลัยเทคนิคดังกล่าว จึงทำให้ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพทั้ง 7 ปัจจัยมีอิทธิพลต่อคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ผลการวิจัยนี้ สอดคล้องตามกรอบแนวคิดในการวิจัยและสมมติฐานในการวิจัย เนื่องจาก ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคนี้ผู้วิจัยศึกษาจากผลการวิจัยของ จุมพล พูลภัทรชีวิน (2532 : 59) ที่ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อสัมฤทธิ์ผลของโรงเรียนเอกชนพบว่าการบริหารและบุคลากร เป็นปัจจัยที่มีผลต่อสัมฤทธิ์ผลของการศึกษาเอกชน ส่วนปัจจัยที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อสัมฤทธิ์ผลของการศึกษาเอกชนในอนาคตคือ การบริหารและการพัฒนาสถานศึกษา ผลการศึกษาวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2533 : 128 - 129) พบว่าตัวแปร ที่มีอิทธิพลทางตรงต่อคุณภาพโรงเรียนคือ ครู-อาจารย์ การบริหารและส่งผลทางอ้อมคือ คุรุภัณฑ์และอุปกรณ์ ผลการศึกษาวิจัยของเกษมสุข ศรีชนะ (2535 : 187) พบว่า ปัจจัยในโรงเรียนที่มีผลต่อความสำเร็จในการจัดกิจกรรมมากที่สุดคือวัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่ ส่วนปัจจัยภายนอกโรงเรียนคือปัจจัยด้านผู้ปกครอง ผู้ปกครองมีความศรัทธาในตัวครู ด้านชุมชนคือการให้ชุมชนได้รับการพัฒนา ผลการศึกษาของจรัสสุลี เรืองศิริ (2535 : 80) พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาโรงเรียน ได้แก่บุคลากร การบริหารงานวิชาการ ความสัมพันธ์กับชุมชน ผลการศึกษาของสนั่น พรหมสุวรรณ (2536 : 76) พบว่าปัจจัยที่มีน้ำหนักโดยตรงในการส่งเสริมโรงเรียนประถมศึกษา ให้ได้เข้ารับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนดีเด่น คือ การจัดกิจกรรมนักเรียน ความร่วมมือของผู้ปกครอง ความร่วมมือจากชุมชน การให้บริการแก่ชุมชน การจัดบริการสวัสดิการนักเรียน ผลการศึกษาวิจัยของ กมลวรรณ ชัยวานิชศิริ (2536 : 213) พบว่าปัจจัยด้านโรงเรียน ปัจจัยด้านครู มีความสัมพันธ์กับประสิทธิผลของโรงเรียนเอกชน ผลการศึกษาวิจัยของบุญเรือน หมั่นทรัพย์ (2538 : 106) พบว่าปัจจัยด้านครูและปัจจัยด้านนักเรียนมีความสัมพันธ์กับประสิทธิผลการจัดการศึกษา ดังนั้นจึงสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ผลการวิจัยดังกล่าวนี้แสดงให้เห็นว่าปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคทั้ง 7 ปัจจัยสามารถเป็นตัวแทนสำหรับการจัดกิจกรรมหรือเป็นวิธีการสร้างคุณภาพได้ โดยปัจจัยบ่งชี้ที่มีความตรงเชิงโครงสร้างและสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ ผู้เชี่ยวชาญในการสนทนากลุ่มยืนยันว่าปัจจัยทั้ง 7 นั้นเป็นตัวบ่งชี้สำคัญและเป็นตัวแทนในการวัดหรือประเมินคุณภาพได้ ทำให้ได้สารสนเทศที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง และมีประโยชน์ในการนำไปใช้ในการกำหนดนโยบายเพื่อปรับปรุงแก้ไขงานต่อไป

2. ผลการวิเคราะห์อิทธิพลโดยรวมของปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคเรียงลำดับจากปัจจัยที่มีอิทธิพลโดยรวมจากมากไปหาน้อย พบว่า การจัดการโปรแกรมการศึกษา และการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เป็นปัจจัยที่มีอิทธิพลมากที่สุด รองลงมา การจัดการบริการ และสวัสดิการ ของสถานศึกษา การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา การบริหารงาน

ธุรการทั่วไป ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน การบริหารงานวิชาการ และการบริหารงานบุคคล การที่ผลการวิจัยเป็นเช่นนี้อาจเนื่องมาจากผู้บริหารและครู อาจารย์ให้ความสำคัญกับการจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ซึ่งมองเห็นเป็นรูปธรรมสูง เห็นผลทันทีที่ทำการปฏิบัติและกิจกรรมที่จัดขึ้นต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกหรือชุมชนให้มีส่วนร่วมในบางโปรแกรมหรือกิจกรรม ทำให้ได้รับชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับของชุมชน เมื่อมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายนอกวิทยาลัยเทคนิคก็เป็นการกระตุ้นให้วิทยาลัยเทคนิคต้องกำกับติดตาม ประเมินผลโครงการและรายงานผลแก่ผู้บริหาร เพื่อนำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมต่อไป ผลการวิจัยนี้สอดคล้องกับสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้ประเมินโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา ปีการศึกษา 2538 พบว่า งานที่โรงเรียนประถมศึกษาผ่านเกณฑ์มาตรฐานมากที่สุดคือ งานกิจการนักเรียน (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2539 : 102) และสอดคล้องกับผลการวิจัยของ สมเกียรติ ทานอก (2539 : 82) ได้พัฒนาตัวบ่งชี้รวมสำหรับเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา พบว่าค่าน้ำหนักองค์ประกอบมากที่สุดคือ องค์ประกอบด้านกิจการนักเรียน สำหรับการบริหารงานบุคคลมีอิทธิพลกับคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคอันดับสุดท้าย อาจเนื่องมาจาก ครู อาจารย์รับผิดชอบในการสอนตามวุฒิการศึกษา และความรู้ความสามารถเฉพาะในแต่ละสาขาวิชาหรือแผนกวิชา ครู อาจารย์สอนตามตารางสอน คอยสำรวจ ติดตามแก้ไขปัญหาและแจ้งผู้ปกครองเมื่อนักเรียน นักศึกษาขาดเรียนหรือมีความประพฤติไม่ดี ซึ่งเป็นการบริหารเกี่ยวกับปัจเจกบุคคล ไม่ได้ส่งผลต่อบุคลากรโดยรวม ผลการวิจัยนี้สอดคล้องบางด้านและไม่สอดคล้องบางด้านกับงานวิจัยของ สมเกียรติ ทานอก (2539 : 82) ได้พัฒนาตัวบ่งชี้รวมสำหรับเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา พบว่า ตัวบ่งชี้รวมสำหรับเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษาเกิดจากองค์ประกอบงานกิจการนักเรียนเป็นอันดับแรก รองลงมาคือ งานธุรการและงานการเงินงานบุคลากร งานอาคารสถานที่ งานวิชาการและงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ผลการวิจัยนี้สอดคล้องบางด้านและไม่สอดคล้องบางด้านกับงานวิจัยของ จินตนา นันทปรีชา (2544 : 65-67) ศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ พบว่า พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา มีพฤติกรรมการบริหารงานกิจการนักเรียน งานธุรการและงานการเงิน และงานบุคลากรอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากันทุกด้าน รองลงมาคือด้านอาคารสถานที่ ด้านวิชาการ และด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของอุทิศ ไชยศรีสุทธิ์ (2544 : 92-93) ได้ศึกษาสภาพการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาด้านกระบวนการบริหารโรงเรียน สังกัดเทศบาลขอนแก่น พบว่า สภาพการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาด้าน

เอกสารกระบวนการบริหาร มีการปฏิบัติในด้านวิชาการในระดับสูงสุด รองลงมาคือด้านบุคลากร
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจการนักเรียน ด้านธุรการการเงินและพัสดุ และต่ำสุดคือ ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ซึ่งอาจเป็นผลการวิจัยในระดับประถมศึกษาซึ่งแตกต่างจากวิทยาลัยเทคนิค

เมื่อพิจารณาปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคในแต่ละปัจจัยเรียงจากมากไปหาน้อยผู้วิจัยนำเสนอ ดังนี้

1. การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จากผลการวิจัยพบว่าการจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษามีอิทธิพลทางตรงต่อคุณภาพวิทยาลัยเทคนิคและเป็นปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคเป็นอันดับแรก อาจเนื่องมาจากการจัดโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษามีความสำคัญ เพราะเป็นกิจกรรมเสริมจากการเรียนในชั้นเรียน เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้ประสบการณ์ตรงและพัฒนาตนเอง นักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียน อันก่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ ความคิด ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทักษะการสื่อสาร ทักษะทางวิชาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทั้งนี้อาจเป็นผลมาจากวิทยาลัยเทคนิคมีโครงการคนดีและมีความสุข ได้แก่ โครงการการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด สืบถามก่อนอาจารย์ การพนันและการทะเลาะวิวาท การเสริมสร้างประชาธิปไตย การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม การเสริมสร้างภาวะผู้นำ การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ การส่งเสริมวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมท้องถิ่นและมารยาทไทย การแข่งขันกีฬา กิจกรรมอาสา การส่งเสริมสุขภาพและนันทนาการ การพัฒนาจิตและโครงการนักศึกษาวิชาชีพ ภายใต้การนิเทศ นอกจากนี้ยังมีโครงการคนเก่งและมีความสุข ได้แก่ โครงการการจัดแข่งขันทักษะทางวิชาชีพ การสอบมาตรฐานฝีมือทางวิชาชีพ การประกวดโครงงานวิชาชีพ การประกวดผลงานและสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน นักศึกษา การแข่งขันตอบปัญหาทางวิชาการ การทดสอบมาตรฐานคอมพิวเตอร์ การเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ การหารายได้พิเศษระหว่างเรียน การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์และสิ่งประดิษฐ์จากของเหลือใช้ การทำงานเป็นทีม และโครงการพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง โครงการและกิจกรรมที่วิทยาลัยเทคนิคจัดทำขึ้นเป็นการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้สังคมจากกิจกรรมเสริมสร้างบุคลิกภาพและสมรรถภาพในด้านต่าง ๆ ให้เกิดขึ้นในตัวนักเรียน นักศึกษา นอกเหนือจากการฟังคำบรรยายในห้องเรียนเพียงอย่างเดียว เพื่อที่จะได้เป็นบุคคลที่มีความสมบูรณ์ด้านสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจสอดคล้องกับความมุ่งหมายของการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.

2542 : 5) นอกจากนี้ยังช่วยให้นักเรียน นักศึกษารู้จักตนเอง และปรับตัวให้เข้ากับสังคมและนด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สิ่งแวดล้อม สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ไปใช้ในการแก้ปัญหา ตลอดจนเสริมสร้างชีวิตและสังคมให้ดีขึ้น สอดคล้องกับ วินัย นุชพิทักษ์ (2545 : 104) กล่าวว่า กิจกรรมที่จัดขึ้นนั้นเพื่อเติมเต็มให้กับผู้เรียน ซึ่งในหลักสูตรอาจให้ได้ไม่เต็มที่ เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้นำวิชาความรู้ที่ได้จากการเรียนมาใช้ในการปฏิบัติ รู้จักปรับตัวและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันอันเป็นความจริงของวิถีชีวิตในสังคมปัจจุบัน ซึ่งแตกต่างจากห้องเรียนโดยสิ้นเชิง การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาจึงเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ชีวิตจริงในสังคมควบคู่ไปกับหลักวิชา ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน นักศึกษาในอนาคต ผลการวิจัยนี้สอดคล้องกับผลการวิจัยของ สนั่น พรหมสุวรรณ (2536:76) พบว่าปัจจัยที่มีน้ำหนักโดยตรงในการส่งเสริมโรงเรียน ประถมศึกษาให้ได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนดีเด่นคือ การจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา แต่จากการศึกษางานวิจัยของวิทยาลัยเทคนิค พบว่าการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษามีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย ดังเช่นผลการวิจัยของसान มุลมาตย์ (2541 : 97) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีวศึกษา เขตการศึกษา 10 ผลการศึกษา พบว่ามีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อย คือ งานกิจกรรม นักเรียนนักศึกษา จากผลการวิจัยดังกล่าวชี้ให้เห็นว่าสถานศึกษายังมีการจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาอยู่ในระดับน้อย ทั้งที่การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาเป็นปัจจัยบ่งชี้คุณภาพมากที่สุด เพราะฉะนั้น ผู้บริหารและครู อาจารย์จะต้องให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าวและขจัดปัญหา อุปสรรคในการบริหารงานออกไป เพื่อจะได้พัฒนานักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาให้มีคุณภาพต่อไป

2. การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา ในการวิจัยนี้เกี่ยวข้องกับการบริการแนะแนว การบริการสุขภาพนักเรียน นักศึกษา การบริการโสตทัศนูปกรณ์ การบริการห้องสมุด และการจัดสวัสดิการภายในวิทยาลัยเทคนิคเท่านั้น จากผลการวิจัย พบว่าการจัดบริการและสวัสดิการของสถานศึกษามีอิทธิพลทางตรงต่อคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคและเป็นปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ในอันดับที่ 2 ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากการบริการแนะแนว เป็นงานหนึ่งในวิทยาลัยเทคนิคที่ให้บริการเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษา แนะนำอาชีพ แนะนำปัญหา ส่วนตนและสังคม ให้คำปรึกษาเพื่อช่วยให้นักเรียน นักศึกษาเข้าใจตนเองและสิ่งแวดล้อม นำไปสู่การแก้ปัญหา ตัดสินปัญหา และพัฒนาสิ่งที่ตนปรารถนาอย่างเหมาะสม ผู้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในวิทยาลัยเทคนิคต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาได้มองเห็นทางแก้ปัญหาของตนเองได้ นอกจากช่วยเหลือให้คำปรึกษาแล้ว ในเรื่องของการสมัครงานหรือการทำงานเพื่อหารายได้พิเศษ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลเพื่อหาอาชีพและมีการบริการจัดหางานให้นักเรียน นักศึกษา การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการบริการแก่นักเรียน นักศึกษา การบริการด้าน

ข่าวสารและข้อมูลด้านอาชีพ การจัดบริการเงินทุนเพื่อการศึกษาเพราะนักเรียน นักศึกษาในวิทยาลัยเทคนิคเรียนวิชาชีพ จำเป็นต้องใช้เงินทุนในการฝึกอาชีพหรือทำโครงการซึ่งอาจมีค่าวัสดุให้น้อยไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน นักศึกษา การจัดทำทะเบียนประวัติเมื่อนักเรียน นักศึกษามาขอคำปรึกษาและมีการติดตามผลของการให้คำปรึกษา สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้วิทยาลัยเทคนิคตระหนักและให้ความสำคัญ ในการจัดบริการที่เหมาะสม ผลการวิจัยนี้ไม่สอดคล้องกับผลการวิจัยของ สงวน นิธากร (2540 : 148-149) ได้ศึกษาการบริหารงานกิจการนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพ สังกัดกรมอาชีวศึกษา และ วิทยา สุขตลอดกาล (2543 : 70) ได้ศึกษาการบริหารงานกิจการนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ พบว่า ผู้บริหาร ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา มีความคิดเห็นต่องานแนะแนวและจัดหางานอยู่ในระดับปานกลาง สำหรับการบริการสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ในวิทยาลัยเทคนิคจำเป็นต้องมีงานบริการเกี่ยวกับสุขภาพนักเรียน นักศึกษา เพื่อช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาที่เจ็บป่วยและบาดเจ็บเล็กน้อยอันเนื่องมาจากการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือห้องปฏิบัติการที่มีเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ให้นักเรียน นักศึกษา ฝึกปฏิบัติ ซึ่งหากนักเรียน นักศึกษาไม่ระมัดระวัง อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุขึ้น จึงต้องมีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการพยาบาล มีความรู้เกี่ยวกับเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น นอกจากนี้วิทยาลัยเทคนิคต้องมีการบริการตรวจสุขภาพและทำบัตรสุขภาพ จัดน้ำดื่ม ดูแลร้านค้า ร้านอาหาร ให้มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะและอนามัย ผลการศึกษาไม่สอดคล้องกับผลการวิจัยของ สงวน นิธากร (2540 : 171) ได้ศึกษาการบริหารงานกิจการนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ พบว่า นักศึกษามีความคิดเห็นว่าวิทยาลัยปฏิบัติงาน สวัสดิการและพยาบาลอยู่ในระดับปานกลาง และงานที่ปฏิบัติสูงสุด คือ การจัดบริการด้านการประกันสุขภาพและการประกันชีวิตนักเรียน นักศึกษา ส่วนที่ปฏิบัติอยู่ในอันดับต่ำสุดคือ การจัดบริการน้ำดื่มน้ำใช้แก่นักศึกษา และผลการวิจัยของ วิทยา สุขตลอดกาล (2543 : 80) ได้ศึกษาการบริหารงานกิจการนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพ สังกัดกรมอาชีวศึกษา พบว่า ผู้บริหารและครู อาจารย์ มีความคิดเห็นว่า งานสวัสดิการพยาบาลและหอพักมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีการปฏิบัติสูงสุด 3 ลำดับแรก คือ วิทยาลัยจัดบริการประกันอุบัติเหตุให้นักศึกษา บริการด้านอุปกรณ์การปฐมพยาบาลและยาสามัญที่จำเป็น การควบคุมเรื่องความสะอาด คุณภาพและปริมาณอาหาร จากผลการวิจัยดังกล่าวชี้ให้เห็นว่า วิทยาลัยเทคนิคควรส่งเสริมและสนับสนุนในเรื่องการบริการสุขภาพนักเรียน นักศึกษาให้มากขึ้นกว่าเดิมและในการให้บริการโลหิตศุนุปกรณ์ วิทยาลัยเทคนิคมีห้องโลหิตศุนุปกรณ์ หรือห้องสื่อการเรียนการสอนไว้บริการให้กับครู อาจารย์ นำมาใช้ประกอบการสอน เพื่อช่วยให้การเรียนการสอนในเนื้อหาวิชา

ต่าง ๆ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลขึ้น โสทัตศานุปรกณ์ จึงเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญยิ่งสำหรับผู้สอนทุกคน เป็นศาสตราจารย์ สำคัญของผู้สอนทางวิชาชีพที่จะนำไปใช้ในการสอน ซึ่งนันทา สุกิจโกวิท (2542 : 57) กล่าวว่า คนต้องศึกษาตลอดเวลาและต่อเนื่อง ซึ่งต้องอาศัยเทคโนโลยีทางการศึกษาเข้ามาช่วยจัดการศึกษาตลอดชีวิต ดังนั้นเทคโนโลยีจึงมีความสำคัญทั้งในด้านการปรับปรุงการบริหารการศึกษา การเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งเทคโนโลยีทางการศึกษาก็มาจากการนำโสทัตศานุปรกณ์มาเป็นพื้นฐานในการผลิต สถานศึกษาจึงต้องมีอุปกรณ์อย่างเพียงพอ หากมีบุคลากรในโรงเรียนมารับบริการมากก็ต้องมีบุคลากรคอยทำหน้าที่ให้ยืม-คืน อุปกรณ์ และดูแลรักษาอุปกรณ์ให้ใช้การได้ดีเสมอ นอกจากนั้นยังต้องมีการผลิตอุปกรณ์ขึ้นใช้เองที่สำคัญอีกประการหนึ่งของการบริการคือการบริการห้องสมุด เป็นงานบริการสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้วัสดุสารนิเทศที่จัดไว้พร้อมอย่างกว้างขวางและทั่วถึง ช่วยให้ผู้ใช้บริการได้ประโยชน์ตามความต้องการและสนใจ ซึ่งจากการศึกษาผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริการและความพึงพอใจในห้องสมุด พบว่า มีความพึงพอใจบางด้านและห้องสมุดมีคุณภาพต่ำ ดังเช่นผลการวิจัยของนรินทร์ สังฆพันธ์ (2541 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของห้องสมุด : กรณีศึกษาโรงเรียนเขมรราชูพิทยาคม จังหวัดอุบลราชธานี ผลการศึกษาพบว่าผู้ใช้บริการห้องสมุดมีความพึงพอใจ ด้านบริการการอ่านหนังสือในห้องสมุด ด้านบริการสื่อวัสดุสารนิเทศ ด้านบริการยืม-คืนหนังสือ ด้านการจัดเตรียมหนังสือที่จะยืม ด้านคุณลักษณะของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ด้านอาคารสถานที่และครุภัณฑ์อยู่ในระดับปานกลาง และผลการวิจัยของ มณีนรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ (2541 : 265) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพของห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาใน 14 จังหวัดภาคใต้ ผลการศึกษาวินิจฉัยพบว่าห้องสมุดโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษทั้งหมดและในโรงเรียนขนาดใหญ่จำนวน กว่าครึ่งมีคุณภาพค่อนข้างต่ำ ห้องสมุดในโรงเรียนขนาดกลางจำนวนกว่าครึ่งและส่วนใหญ่ของห้องสมุดในโรงเรียนขนาดเล็กมีคุณภาพต่ำ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียนทุกขนาดเห็นว่าห้องสมุดจำนวนกว่าครึ่งมีคุณภาพปานกลาง ยกเว้นผู้ช่วยฯ ฝ่ายวิชาการ ในโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษและผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนขนาดใหญ่มีความเห็นว่าห้องสมุดมีคุณภาพค่อนข้างสูง ส่วนผู้ช่วยฯ ฝ่ายบริการและครูในโรงเรียนขนาดเล็กเห็นว่าห้องสมุดมีคุณภาพค่อนข้างต่ำ นอกจากนี้ ผลการวิจัยยังชี้ให้เห็นว่า ปัญหาหลักของห้องสมุดส่วนใหญ่คือ ปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังคนประกอบกับการมีภาระงานที่ไม่เกี่ยวกับห้องสมุดอีกมาก และปัญหาการสังกัดผู้ช่วยฯ ฝ่ายบริการแทนที่จะสังกัดผู้ช่วยฯ ฝ่ายวิชาการ ปัญหาหลักทั้งสองประการนี้ทำให้ครูบรรณารักษ์ปฏิบัติงานห้องสมุดได้ไม่เต็มที่ คุณภาพของห้องสมุดด้านวัสดุสารนิเทศและด้านการจัดเก็บวัสดุสารนิเทศและเครื่องมือช่วยค้นจึงอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ และด้านบริการและกิจกรรมทั่วไปรวมทั้งด้านบริการและกิจกรรมเพื่อการเรียนการสอนจึงอยู่ในระดับต่ำส่งผลต่อเนื่องให้ความ

ไม่ว่าการณ์ใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ร่วมมือระหว่างห้องสมุดกับครูและความร่วมมือที่ห้องสมุดได้รับจากผู้ช่วยฝ่ายวิชาการอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ ตลอดทั้งปริมาณการใช้ห้องสมุดของครูอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ และปริมาณการใช้ห้องสมุดของนักเรียนอยู่ในระดับปานกลาง จากผลการวิจัยดังกล่าว ซึ่งให้เห็นว่าผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจระดับปานกลาง คุณภาพห้องสมุดค่อนข้างต่ำ ดังนั้นผู้บริหารต้องส่งเสริมและสนับสนุนงานห้องสมุดเพิ่มขึ้น บรรณารักษ์ต้องให้บริการที่สร้างความประทับใจให้ผู้ใช้บริการ โดยต้องอยู่ในกฎระเบียบการใช้ห้องสมุดเป็นปัจจัยสำคัญด้วย ผลการวิจัยนี้สอดคล้องกับผลการวิจัยของสนั่น พรหมสุวรรณ (2536 : 76) พบว่าการจัดสวัสดิการนักเรียนมีน้ำหนักโดยตรงในการส่งเสริมโรงเรียนประถมศึกษา ให้ได้เข้ารับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนดีเด่น ดังนั้นในการจัดสวัสดิการในสถานศึกษา เป็นสิ่งสำคัญในวิทยาลัยเทคนิคที่จะช่วยให้นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ ได้รับความสะดวกสบาย สร้างแรงจูงใจในการเรียนของนักเรียน นักศึกษา และการทำงานของครู-อาจารย์ สวัสดิการที่ควรให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา เช่น การจัดหาทุนและการบริการให้นักเรียน นักศึกษา การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่พอเพียงแก่ ครู-อาจารย์ การดูแลเรื่องโรงอาหาร ร้านค้าสวัสดิการให้มีความสะอาดถูกสุขลักษณะ ราคาเหมาะสม ดังนั้นวิทยาลัยเทคนิคควรจะให้สวัสดิการต่าง ๆ เหล่านี้ให้กับครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา เพื่อให้ทุกคนมีความพึงพอใจและมีความสุข อันส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของทุกคนในวิทยาลัยเทคนิค

3. การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา จากผลการวิจัยพบว่า การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษามีอิทธิพลทางอ้อมต่อคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคและเป็นปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคอันดับที่ 3 การที่ผู้บริหารและครู อาจารย์ให้ความสำคัญและเห็นว่าเป็นปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคนั้น อาจเนื่องมาจากนักเรียน นักศึกษาต้องฝึกปฏิบัติวิชาชีพในโรงฝึกงาน หรือห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้จึงมีความสำคัญในการฝึกอาชีพเพื่อให้เกิดทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านวิชาชีพ วิทยาลัยเทคนิคจึงมีอาคารสถานที่ที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะให้นักเรียน นักศึกษาฝึกปฏิบัติ อีกทั้งมีการตรวจอาคารแต่ละอาคาร เพื่อดูแลซ่อมแซม วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักรที่ชำรุดให้ใช้งานได้ดี ภายในโรงฝึกงาน ห้องปฏิบัติการมีอุปกรณ์ เครื่องใช้เพียงพอกับการฝึกปฏิบัติของนักศึกษา มีการจัดทำห้องเก็บเครื่องมือ จัดทำเขตพื้นที่อันตราย พื้นที่เก็บวัสดุที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ เครื่องมือเครื่องจักร ต้องดูแลบำรุงรักษาให้ใช้งานได้ดีและมีความทันสมัยอยู่เสมอ นอกจากนี้วิทยาลัยเทคนิคให้บริการประชาชนในด้านอาคารสถานที่ เช่น การใช้หอประชุมหรือโรงอาหารจัดงานต่าง ๆ ใช้ห้องโสตฯในการจัดประชุมของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกจังหวัด การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษาในวิทยาลัยเทคนิคจึงเป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะช่วยการเรียนการสอนดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลอย่างสมบูรณ์ จำเป็นต้องจัดอาคารสถานที่

และสิ่งแวดล้อมของวิทยาลัยเทคนิคให้อยู่ในสภาพดี ถูกหลักวิชาและเอื้อต่อกิจกรรมการเรียนการสอน อีกทั้งดึงดูดความสนใจของผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานมาเข้าเรียน นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครองรู้สึกนิยมชมชอบและศรัทธา ตลอดทั้งเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในวิทยาลัยเทคนิค นอกจากนี้การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษาในวิทยาลัยเทคนิคเกี่ยวข้องกับทรัพยากรที่สำคัญในการบริหารงาน คือ งบประมาณ และนโยบายที่จะจัดกระทำของผู้บริหาร โดยเฉพาะงบประมาณนั้นถ้าไม่เพียงพอที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการแล้ว เป็นการยากที่จะดำเนินการให้ประสบผลสำเร็จได้ และอาจเกิดปัญหาในการบริหารจัดการ ซึ่งส่งผลกระทบต่อคุณภาพนักเรียน นักศึกษาและวิทยาลัยเทคนิค ผลการวิจัยนี้สอดคล้องกับผลการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2533 : 129) พบว่า ตัวแปรที่ส่งผลทางอ้อมต่อคุณภาพของโรงเรียนคือ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์การศึกษา และสอดคล้องกับผลการวิจัยของเกษมสุข ศรีชนะ (2535 : 187) พบว่าปัจจัยในโรงเรียนที่มีผลต่อความสำเร็จในการจัดกิจกรรมมากที่สุดคือวัสดุ อุปกรณ์ อาคารสถานที่ และจากการศึกษางานวิจัยทั่วไป พบว่า ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องพบว่า การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษายังมีปัญหาอยู่ ดังเช่นผลการวิจัยของ นิพนธ์ ดอกบัว (2541 : 156) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอาชีวศึกษา และเทคนิคการศึกษา ตามมาตรฐานการรับรองคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา ในจังหวัดขอนแก่น ผลการศึกษาในส่วนของโรงเรียนพณิชยการขอนแก่น พบว่า มีปัญหาเกี่ยวกับ ระบบการใช้ห้องเรียนและห้องประกอบ ไม่เหมาะสม เครื่องมือและอุปกรณ์บางวิชาไม่เพียงพอ นักเรียน นักศึกษาขาดวินัย ขาดความรับผิดชอบ ในการใช้อุปกรณ์ บุคลากรขาดความกระตือรือร้น ไม่ช่วยดูแลซ่อมแซมบำรุงรักษา และขาดความรู้ทักษะในการใช้เครื่องมือ ระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการ นักเรียน นักศึกษา บางคนไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ขาดการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์บางอย่างเก่ามากยากที่จะซ่อมแซมให้มีสภาพดีได้ สาเหตุปัญหา ได้แก่ เครื่องมือและอุปกรณ์มีอายุการใช้งานเป็นระยะเวลานาน บุคลากรในโรงเรียนขาดความเอาใจใส่ ไม่รับผิดชอบในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และไม่ให้ความร่วมมือ และอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ ไม่ครบจำนวนนักเรียนนักศึกษาแต่ละห้องแก้ไข้ปัญหา โดยจัดสรรงบประมาณการจัดซื้อจัดหาและการซ่อมแซมอุปกรณ์ จัดเพิ่มห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาตรวจสอบโดยตรง กวดขันการทำงานของครู-อาจารย์มากยิ่งขึ้น และให้คำปรึกษาแนะนำข้อบกพร่องในการทำงานของบุคลากร เพื่อแก้ไขการปฏิบัติงานวิชาการและเทคนิคการศึกษา และผลการวิจัยของ ชাত্রี แก้วมา (2542 : 120) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการศึกษาปัญหาการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดสกลนคร ซึ่งประกอบด้วย 10 ด้าน คือ การบริหารบริเวณโรงเรียน การบริหารอาคารเรียน การบริหารห้องเรียน การบริหารห้องพิเศษ การบริหารอาคาร โรงฝึกงาน การบริหารอาคารโรงอาหาร การบริหารอาคารหอประชุม การบริหารอาคารห้องน้ำ ห้องส้วม การบริหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารต้นฉบับที่จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารพลศึกษา ผลการศึกษาพบว่า ฝ่ายบริหารในโรงเรียนขนาดกลาง ฝ่ายบริหารในโรงเรียนขนาดเล็กมีปัญหาการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม โรงเรียนมัธยมศึกษา โดยภาพรวมและเป็นรายด้าน ทั้ง 10 ด้าน อยู่ในระดับปานกลาง จากผลการวิจัยดังกล่าวทำให้มองเห็นการบริหารงานในด้านนี้ว่าควรต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาให้มากขึ้นเพื่อก่อให้เกิดคุณภาพการเรียนการสอน ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน นักศึกษาและวิทยาลัยเทคนิคต่อไป

4. การบริหารงานธุรการทั่วไป จากผลการวิจัย พบว่า การบริหารงานธุรการทั่วไปมีอิทธิพลทางตรงต่อคุณภาพวิทยาลัยเทคนิคและเป็นปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคอันดับที่ 4 ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากวิทยาลัยเทคนิคต้องใช้จ่ายเงินในการบริหารจัดการในการเรียน การสอนด้านวิชาชีพ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายสูงทั้งในด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการฝึกฝนนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคจึงมีการวางแผนงบประมาณการใช้จ่ายในส่วนนี้ให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน นักศึกษา ครูอาจารย์ต้องเบิกวัสดุ ครุภัณฑ์จากงานพัสดุ ซึ่งงานพัสดุก็ต้องมีระบบ ระเบียบการพัสดุ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่ายต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบ และในการพัฒนานบุคลากรนั้นก็มีความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่างานอื่น ๆ เนื่องจากครู อาจารย์ต้องได้รับการพัฒนา ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้ในการเรียน การสอนให้นักเรียน นักศึกษามีคุณภาพมากขึ้น การจัดห้องธุรการจึงต้องให้มีงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมารวมอยู่ที่เดียวกัน เพื่อความสะดวกในการติดต่อ ประสานงานของครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ในแต่ละงาน ดังนั้น งานธุรการจึงเป็นงานที่ส่งเสริมการดำเนินงานด้านอื่น ๆ ของวิทยาลัยเทคนิค โดยเฉพาะเรื่องการเงินนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้การดำเนินงานต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยเทคนิคบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ หากปฏิบัติงานการเงินผิดพลาดจะทำให้ผู้บริหารและครู อาจารย์ที่เกี่ยวข้องถูกสอบสวนทางวินัย งานธุรการจึงเป็นงานประจำที่ต้องมีการควบคุม ดูแลให้มีการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ของงานแต่ละประเภท การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ หากผู้ปฏิบัติมีความรู้ ความสามารถไม่เพียงพอ ขาดการวางแผนการปฏิบัติ วัสดุ อุปกรณ์ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ไม่ศึกษากฎระเบียบหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง จะทำให้เห็นว่าการปฏิบัติงานนั้นไม่มีคุณภาพ ซึ่งจากการศึกษาผลการวิจัยทั่วไปพบว่าการบริหารงานธุรการทั่วไปยังมีปัญหาในบางส่วน ดังเช่นผลการวิจัยของ สถาพร ทองไทย (2538 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานธุรการ ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6 ผลการวิจัยพบว่าขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านงานธุรการและการวางแผน ขาดข้อมูลด้านงานธุรการเพียงพอสำหรับการวางแผน มีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานธุรการไม่เพียงพอ ได้รับงบประมาณด้านงานธุรการน้อย การทำลายหนังสือราชการไม่ถูกต้องตามระเบียบ บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี การเก็บรักษาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด การเบิกจ่ายพัสดุไม่เป็นระบบที่ไม่ว่าการใด ๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รัดกุม การจัดทำทะเบียนต่าง ๆ ไม่ถูกต้องไม่เป็นปัจจุบัน การจัดทำสถิติของโรงเรียนขาดข้อมูล มีข้อมูลไม่ถูกต้อง ขาดบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในการสร้างเครื่องมือประเมินผลงานธุรการ และขาดเอกสาร คู่มือเกี่ยวกับการประเมินผลงานธุรการ และผลการวิจัยของ ศุภวรรณ หรรษาภิณบุญ (2538 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษา ผลการวิจัยพบว่า ขาดครูธุรการโดยตรง ต้องให้ครูปฏิบัติการสอนมาปฏิบัติงานธุรการ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานสารบรรณมีไม่เพียงพอบุคลากรไม่เห็นความสำคัญของการประเมิน บุคลากรในโรงเรียน ยังให้ความร่วมมือไม่ดีพอในงานพัสดุ ขาดบุคลากรในการจัดทำแผน และข้าราชการครูที่ย้ายมาไม่นำสมุดประวัติ/กพ. 7 มาด้วยหรือนำมาให้ล่าช้า ซึ่งมีบางส่วนสอดคล้องกับเตื่อนใจ ดลประสิทธิ์ (2540 : 125-126) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10 ผลการศึกษาพบว่า บุคลากรในฝ่ายธุรการขาดการอบรมความรู้เรื่องการจัดวางแผนขาดงบประมาณ ขาดวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดและปรับปรุงห้องธุรการ และการบริหารพัสดุ บุคลากรในฝ่ายรับผิดชอบงาน อื่น ๆ อีกมาก ปัญหาการรับ-จ่ายหนังสือราชการล่าช้า ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในระบบการจัดเก็บและการทำลายหนังสือราชการ มีปัญหาการจ่ายเงินของข้าราชการครูและลูกจ้าง มีปัญหาการประเมินผล ขาดการวิเคราะห์ผลการประเมินและนำผลวิเคราะห์ไปใช้ จากผลการวิจัยดังกล่าว จะเห็นได้ว่า ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญและมีความตระหนักในการแก้ปัญหาระบบการบริหารงานธุรการทั่วไปให้มีคุณภาพมากขึ้น เนื่องจากการบริหารงานธุรการทั่วไปเป็นปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคปัจจัยหนึ่ง

5. ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน จากผลการวิจัยพบว่า ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนมีอิทธิพลทางตรงต่อคุณภาพวิทยาลัยเทคนิคและเป็นปัจจัยบ่งชี้คุณภาพลำดับต่อมา การที่ผู้บริหารและครู อาจารย์ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนนั้น ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากวิทยาลัยเทคนิคต้องสร้างความร่วมมือกับชุมชน โดยเฉพาะสถานประกอบการ นักเรียน นักศึกษาระดับปวช. ปกติ ปวช. ทวิภาคี และปวส. ต้องไปฝึกงานหรือทำโครงการร่วมกับสถานประกอบการ ซึ่งควรจะต้องมีความร่วมมือกันในลักษณะของการพัฒนาหลักสูตร การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับสถานศึกษา การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกัน ตลอดจนให้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถมาเป็นอาจารย์พิเศษให้สถานศึกษา รวมทั้งเรื่องของการผลิตสื่อ อุปกรณ์ การเรียน การสอน ซึ่งสถานประกอบการเป็นแหล่งการเรียนรู้ของครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา นอกจากนี้ วิทยาลัยเทคนิคต้องเข้ามามีส่วนร่วมกับสถานประกอบการในการวางแผนและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ เพื่อผลิตนักเรียน นักศึกษาในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ ดังนั้นวิทยาลัยเทคนิคควรจะร่วมกันกำหนดเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ พัฒนาลักษณะ และร่วมกันเสนอแนะแนวทางการ

จัดการเรียน การสอนด้านอาชีพให้ทันกับความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี ร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน พัฒนาครู อาจารย์ให้ได้ศึกษาดูงานหรือฝึกอบรม ในสถานประกอบการ การแลกเปลี่ยนเทคนิค ข้อมูลข่าวสารด้านวิชาชีพ การสนับสนุนด้านวัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการจัดการเรียน การสอน สร้างความเป็นหุ้นส่วนร่วมกันโดยการมี เป้าหมายในการดำเนินงานร่วมกัน วิทยาลัยเทคนิคต้องมีการติดต่อสื่อสารให้ความร่วมมือกับ ชุมชนเพื่อให้เกิดการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน โดยในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนนั้นทำได้หลาย วิธี เช่น การเชื้อเชิญสถานที่ของวิทยาลัยเพื่อการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนการบริการทางสังคม การเชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาต่าง ๆ มาให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษา ซึ่งจากการศึกษาผลการ วิจัยของ จันฐุณี เรืองศิริ (2535 : 80) พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาโรงเรียนคือ ความสัมพันธ์ กับชุมชน จากการศึกษาค้นคว้าวิจัยทั่วไป พบว่า สถานศึกษามีการสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง สถานศึกษากับชุมชนอยู่ในระดับปานกลางและน้อย ดังเช่นงานวิจัยของ ทวี อาณามวัฒน์ (2538 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ศึกษาเฉพาะ กรณีกลุ่มโรงเรียนคาทอลิก สังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี ผลการศึกษาพบว่า การสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปกครองโดยส่วนรวมอยู่ในระดับ ปานกลาง สำหรับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ตามความคิดเห็นของบุคคล ทั่วไปอยู่ในระดับต่ำ สำหรับ นิพนธ์ ยศดา (2541 : 77-79) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา ศึกษา จังหวัดมหาสารคาม ผลการศึกษาพบว่าปัญหาการปฏิบัติงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน กับชุมชนของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดมหาสารคาม โดย ส่วนรวมมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีปัญหาอยู่ในระดับ ปานกลาง เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยได้ ดังนี้ ด้านการให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรม ของโรงเรียน ด้านการให้บริการแก่ชุมชน ด้านการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงาน อื่น และด้านการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ส่วนด้านการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน มีปัญหาอยู่ใน ระดับน้อย ส่วนโรงเรียนปฏิรูปการศึกษาและโรงเรียนปกติ มีปัญหาการปฏิบัติงานความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดยส่วนรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ สอดคล้องกับ ประเวศ ฤชากุล (2542 : 127-132) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับปัญหาและการปฏิบัติงานความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ด้านการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด กรมสามัญศึกษา จังหวัดอุดรธานี ผลการศึกษาพบว่า การปฏิบัติงานความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน ด้านการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรม สามัญศึกษา จังหวัดอุดรธานี ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ใน

ระดับปานกลางทุกส่วน โดยมีระดับการปฏิบัติงานด้านย่อยที่มีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ด้านการจัดกิจกรรมอาสาพัฒนา ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยและด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพตามลำดับส่วนการให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีระดับการปฏิบัติงานด้านย่อยที่มีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านวัตถุประสงค์ ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านบริการ ช่างสาร และประชาสัมพันธ์ และด้านวิชาการตามลำดับ เมื่อพิจารณาเป็นส่วนใหญ่ พบว่า อยู่ในระดับปานกลางทุกส่วน โดยมีปัญหาการปฏิบัติงานด้านย่อย เรียงอันดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ส่วนการให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน ส่วนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน ส่วนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน มีปัญหาการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีระดับการปฏิบัติงานด้านย่อยที่มีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย ด้านการจัดกิจกรรมอาสาพัฒนา และด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ตามลำดับ ส่วนการให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน มีปัญหาการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีระดับปัญหาการปฏิบัติงานด้านย่อยที่มีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านวิชาการ ด้านบริการช่างสารและประชาสัมพันธ์ ด้านทรัพยากรบุคคล และด้านวัตถุประสงค์ ตามลำดับ ในปีเดียวกัน มัณฑนา ธรรมรังษี (2542 : 125-126) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ผลการศึกษาค้นคว้า พบว่า ปัญหาการดำเนินงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครู อาจารย์โดยรวมอยู่ในระดับน้อย ปัญหาทางด้าน พบว่า ด้านการให้บริการชุมชนและด้านการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานอื่น มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนด้านอื่นมีปัญหาลดอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาตามลักษณะเขตทำเลที่ตั้งของโรงเรียนพบว่า เขตเทศบาลนครอุดรธานี และนอกเขตสุขภาพิบาล มีปัญหาโดยรวมทุกด้านอยู่ในระดับน้อยปัญหารายด้านอยู่ในระดับปานกลาง และระดับน้อย โรงเรียนในเขตสุขภาพิบาล มีปัญหาโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ปัญหารายด้านอยู่ในระดับปานกลางและระดับน้อย นอกจากนี้ เติม แสงไทยรักษ์ (2542 : 123) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดชัยภูมิ ผลการศึกษาค้นคว้าพบว่า โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดชัยภูมิ มีปัญหาการบริหารงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาแต่ละด้านพบว่า มีปัญหาในระดับปานกลางทุกด้าน โดยมีข้อที่เป็นปัญหาสำคัญของ แต่ละด้านดังนี้ ด้านการวางแผนงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ชุมชนไม่มีส่วนร่วมในการวางแผนงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง

โรงเรียน กับชุมชน ด้านการสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน โรงเรียนขาดงบประมาณ ดำเนินการในด้านการเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน และผู้ปกครองให้ความสำคัญในการร่วม ประชุมน้อย ด้านการให้บริการชุมชน โรงเรียนขาดงบประมาณในการสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน และโรงเรียนไม่จัดทำเอกสารการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนทราบอย่างต่อเนื่อง ด้านการเป็นผู้นำและ การให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน โรงเรียนไม่มีงบประมาณสำหรับการให้ความร่วมมือในการ พัฒนาชุมชนและโรงเรียนกับชุมชนไม่ได้วางแผนการปฏิบัติงานร่วมกัน ด้านการได้รับการสนับสนุน จากชุมชน ประชาชนส่วนใหญ่ในชุมชนมีฐานะยากจน ไม่พร้อมที่จะสนับสนุนด้านทุนทรัพย์ให้กับ โรงเรียน และแหล่งวิทยากรและแหล่งข้อมูลในชุมชนมีน้อย และด้านการประเมินผลงานสร้างความ สัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โรงเรียนไม่ดำเนินการประเมินตามแผนการปฏิบัติงานที่วางไว้ และไม่ได้จัดทำเอกสารการประเมินไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และโรงเรียนไม่จัดทำสรุปรายงานผลการ ประเมินแจ้งให้ชุมชนรับทราบอย่างสม่ำเสมอ สอดคล้องกับวัชรวิ สุขเจริญวิภากรณ์ (2542 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่น ผลการศึกษาพบว่า การปฏิบัติ งานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่น มีปัญหาโดยรวมทุกด้านอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านก็อยู่ใน ระดับปานกลาง เช่นเดียวกัน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การให้บริการ ชุมชน การวางแผนงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน การมีส่วนร่วมในการพัฒนา ชุมชน การสร้างและเผยแพร่ ส่วนบุคลากรในโรงเรียน และกรรมการโรงเรียน มีความคิดเห็น สอดคล้องกันว่า โรงเรียนมีปัญหาทุกด้านและจำแนกเป็นรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง โดย ด้านที่มีค่าเฉลี่ยของปัญหามากกว่าด้านอื่น ๆ คือการให้บริการชุมชน สำหรับโรงเรียนทุกขนาด มี ปัญหาโดยรวมทุกด้านอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านก็อยู่ในระดับปานกลาง เช่น เดียวกัน โดยโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลางมีค่าเฉลี่ยของปัญหาในด้านการให้บริการชุมชน มากกว่าด้านอื่น ๆ ส่วนโรงเรียนขนาดใหญ่มีค่าเฉลี่ยของปัญหาของปัญหาด้านการวางแผนงาน สร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนมากกว่าด้านอื่น ๆ จากการศึกษาผลการวิจัยดังกล่าว ผู้วิจัยจึงมีความคิดเห็นว่า สถานศึกษาควรมีการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ให้มากขึ้น เพราะเป็นปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

6. การบริหารงานวิชาการ จากผลการวิจัยพบว่า การบริหารงานวิชาการมีอิทธิพล ทางตรงต่อคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคและเป็นปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคอันดับที่ 6 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า การบริหารงานวิชาการมีความสำคัญ ครู อาจารย์ได้สอนตรงตามสาขาวิชาที่ จบมา ชั่วโมงการสอนและการทำงานนอกเหนือการสอนมีความเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรมอาชีวศึกษา สอดคล้องกับผลการวิจัยของ นันทา เศรษฐปราโมทย์ (2539 : 137) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพณิชยการตามทัศนะของผู้บริหารและครู-อาจารย์สังกัดกรมอาชีวศึกษา ผลการศึกษาพบว่า การจัดจำนวนคาบการสอนของครู-อาจารย์เป็นไปตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนและครู-อาจารย์ได้รับมอบหมายให้ทำงานพิเศษนอกเหนือจากการสอน ในวิทยาลัยเทคนิคครู อาจารย์ส่วนใหญ่มีการจัดทำแผนการสอนเชิงบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และมีการประเมินผลตามสภาพจริงทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีแบบบันทึกพฤติกรรม แบบทดสอบก่อนและหลังเรียน มีการตรวจประเมินแผนการสอนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนการสอน ครู อาจารย์ที่สอนภาคเรียนละหลายวิชานั้นจะทำแผนการสอนภาคเรียนละ 1 รายวิชา จึงทำให้มีแผนการสอนไม่ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคเรียน มีผลให้ปริมาณของสื่อการสอน การประเมินผลตามสภาพจริงตามแผนการสอนมีไม่มากนัก สอดคล้องกับผลการวิจัยของ จุฑาพร รัตนมุสิก (2544 : 104) ได้ศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภทช่างอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม ในเขตการศึกษา 3 พบว่า มีการจัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์การสอน ด้านการวัดผลและประเมินผลอยู่ในระดับปานกลาง นอกจากนี้ครู อาจารย์นำแผนการสอนไปใช้แล้วอาจสอนไม่ครบทุกขั้นตอนและอาจมีครู อาจารย์บางส่วนไม่เข้าใจวิธีการเขียนแผนการสอน เคยชินต่อการสอนและการประเมินผลแบบเดิม ครู อาจารย์ขาดความชำนาญหรือเชี่ยวชาญในเรื่องการทำสื่อ ผู้บริหารวิทยาลัยแต่งตั้งให้มีการนิเทศโดยเพื่อนครู อาจารย์ด้วยกัน ก็อาจมีครู อาจารย์บางส่วนไม่นิเทศการสอน ไม่มีการประเมินผลทางวิชาการ ผลการวิจัยสอดคล้องกับผลการวิจัยของ จักรุทธิ์ เรืองศิริ (2535 : 80) พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาโรงเรียนคือการบริหารงานวิชาการ และจากผลการวิจัยทั่วไปพบว่า การบริหารงานวิชาการยังมีปัญหาอยู่ เช่นงานวิจัยของ งามละมัย เสริมสกุลวัฒน์ (2541 : 49) ได้ศึกษาการบริหารงานวิชาการ สายวิชาบริหารธุรกิจ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในกรุงเทพมหานคร พบว่าปัญหาการบริหารงานวิชาการ คือ ครูขาดความรู้ความเข้าใจในการวางแผนปฏิบัติงานวิชาการ การนำโครงการสอนไปปฏิบัติไม่ครบตามที่เขียนไว้ ผู้เขียนไม่เข้าใจรูปแบบการเขียนบันทึกการสอนที่ถูกต้อง ครูได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอื่นมากเกินไป ครูขาดความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในเนื้อหาวิชาที่เขียนแบบเรียน ครูเคยชินต่อการสอนแบบบรรยาย เด็กมีโอกาสดีกปฏิบัติและแสดงความคิดเห็นน้อย ครูขาดความรู้ความชำนาญในการผลิตสื่อ ขาดการติดตาม การนิเทศ และตรวจตราการวัดและประเมินผลทางการเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์รายวิชา ขาดการนำผลที่ได้จากการประเมินผลงานทางวิชาการมาใช้ในการปรับปรุงการเรียน การสอนให้ดีขึ้น ลักษณะงานวิชาการในวิทยาลัยเทคนิคเป็นงานที่ค่อนข้างเป็นนามธรรมกระบวนการและผลของงานมีรูปแบบที่ไม่ชัดเจน หรือยังมีความหมายไม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชัดเจนสำหรับครู และผู้บริหาร โดยเฉพาะในเรื่องการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับนักเรียนและท้องถิ่น ทั้งนี้อาจขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์ที่ดีที่จะรับผิดชอบในการสอนและการนิเทศงานนี้โดยตรง ขาดการสนับสนุนงบประมาณและความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะงบประมาณสำหรับสื่อการเรียน การสอนที่เหมาะสมกับยุคปัจจุบัน นอกจากนี้งานวิชาการยังเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมและประสบการณ์ทุกอย่าง ตลอดจนกระบวนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนของผู้เรียนให้ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ตลอดจนการอบรมศีลธรรมจรรยา และความประพฤติ เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถพอที่จะทำมาหาเลี้ยงชีพได้ มีความสุข ความพอใจ ตามสภาพ และช่วยเหลือ เผื่อแผ่ เพื่อนบ้านและสังคมได้ และผลการวิจัยของ สุขวิรัตน์ นฤภัย (2542 : 87) ได้ศึกษาปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนช่างอุตสาหกรรมเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร พบว่า โรงเรียนช่างอุตสาหกรรมเอกชนอาชีวศึกษา มีปัญหาการบริหารงานวิชาการในระดับปานกลาง อีกทั้งผลการวิจัยของ ชัยรัช เก่งงาน (2543 : 88) ได้ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล พบว่า สภาพปัจจุบันการบริหารงานวิชาการโดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง ผลการวิจัยของ เอมอร กมลวรรณ (2545 : 43) ได้ศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาการบริหารงานวิชาการ สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม พบว่า มีปัญหาการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมาก จากผลการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการทำให้มองเห็นว่าการบริหารงานวิชาการส่วนใหญ่มีการบริหารงานอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนปัญหาการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับปานกลางและระดับมาก ซึ่งชี้ให้เห็นถึงความสำคัญที่จะต้องทำให้การบริหารงานวิชาการมีคุณภาพมากขึ้นเพื่อส่งผลให้ผลผลิตของสถานศึกษามีคุณภาพ ดังนั้นสถานศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคควรต้องมีการบริหารงานวิชาการให้มากขึ้นและลดปัญหาในการบริหารงานวิชาการลง เพื่อให้วิทยาลัยเทคนิคมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น เนื่องจากการบริหารงานวิชาการเป็นปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

7. การบริหารงานบุคลากร จากผลการวิจัยพบว่า การบริหารงานบุคคลมีอิทธิพลทางตรงต่อคุณภาพวิทยาลัยเทคนิคและเป็นปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคลำดับสุดท้าย ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากลักษณะการบริหารงานมีความสลับซับซ้อนไม่เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน และเกี่ยวข้องกับปัจเจกบุคคลซึ่งมีความแตกต่างกัน ทำให้ประสบปัญหาในการบริหารงานอยู่เสมอ ซึ่งในการบริหารงานบุคคลนั้น ผู้วิจัยแยกออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

7.1 ครู อาจารย์ มีความสำคัญเพราะ ครู อาจารย์ในวิทยาลัยเทคนิคมีความรู้ ความสามารถในสาขาวิชาที่สอน มีความรู้ด้านเทคโนโลยี หลักการสอน และการใช้

เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการสอน รับผิดชอบการสอนและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษาดำเนินไปด้วยความสะอาดและมีประสิทธิภาพ หากครู อาจารย์ต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถเพิ่มขึ้นและให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบันทั้งด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม ซึ่งเป็นสิ่งที่ช่วยให้การเรียน การสอนเกิดคุณภาพมากขึ้น วิทยาลัยเทคนิคให้การสนับสนุน และมีการสำรวจความต้องการเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่ครู อาจารย์ต้องการเพื่อเสริมสร้างคุณภาพการเรียน การสอนอันส่งผลถึงการพัฒนา นักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา สอดคล้องกับผลการวิจัยของ จุมพล พูลภัทรชีวิน (2532 : 59) พบว่า การบริหารและบุคลากรเป็นปัจจัยที่มีผลต่อสัมฤทธิ์ผลของการศึกษาเอกชน สอดคล้องกับผลการวิจัยของ จักรุทธิ์ เรืองศิริ (2535 : 80) พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาโรงเรียนคือบุคลากร สอดคล้องกับผลการวิจัยของ กมลวรรณ ชัยวานิชศิริ (2536 : 213) พบว่า ปัจจัยด้านครู มีความสัมพันธ์กับประสิทธิผลของโรงเรียนเอกชน และสอดคล้องกับผลการวิจัยของ บุญเรือน หมั่นทรัพย์ (2538 : 106) พบว่า ปัจจัยด้านครู มีความสัมพันธ์กับประสิทธิผลของการจัดการศึกษา จากการศึกษาผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับอาชีวศึกษา เช่นงานวิจัยของสุวารี ผ่องพุทธคุณ (2542 : 70) ได้ศึกษาแนวทางการพัฒนาครู อาจารย์ ประเภทช่างอุตสาหกรรม โรงเรียนเชียงใหม่เทคโนโลยี พบว่า ครู อาจารย์ และผู้บริหารมีความคิดเห็นว่า ความรู้ ความสามารถของครู อาจารย์ประเภทช่างอุตสาหกรรม ด้านวิชาเฉพาะด้านอยู่ในระดับมาก ด้านวิชาชีพอยู่ในระดับปานกลาง และด้านการปฏิบัติงานอื่น ๆ อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนปัญหาในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของครู อาจารย์เรียงจากมากไปหาน้อย คือ การใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการค้นคว้า การได้รับข้อมูลข่าวสารการฝึกอบรม สัมมนาเฉพาะสาขาวิชาการใช้ระบบสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต การได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงความรู้ใหม่ ๆ และการติดต่อประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาที่จะให้คำแนะนำ ส่วนวรรณฤต สุวรรณรัตน์ (2544 : 103) ได้ศึกษาการบริหารงานบุคลากรของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน พบว่า ความรู้ ความสามารถของครู อาจารย์ อยู่ในระดับปานกลางทั้งด้านความรู้ ความเข้าใจ เนื้อหารายวิชา ทักษะ รวมทั้งการบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และความรู้ ความสามารถในการป้องกันอุบัติเหตุในรายวิชาที่สอน การสรุปการเขียนรายงาน การสื่อความหมาย การจัดทำและบริหารโครงการ การทำแฟ้มสะสมงาน การเป็นผู้นำและผู้ตาม การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นและการปฏิบัติตามขั้นตอนที่โรงเรียนกำหนด นอกจากนี้ ยังพบว่าครู อาจารย์มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการค้นคว้า การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น การได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงความรู้ใหม่ ๆ และการติดต่อประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาที่จะให้คำแนะนำ ส่วนรูปแบบการพัฒนาความรู้ ความสามารถของครู อาจารย์ พบว่าครู อาจารย์ส่วนใหญ่ต้องการไปทัศนศึกษา ดูงาน ประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา ลาศึกษาต่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ขึ้นสู่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และการบรรยายทางวิชา จากผลการวิจัยดังกล่าว ชี้ให้เห็นว่าควรมีการให้ครู อาจารย์มีการพัฒนา ตน เพื่อพัฒนางาน พัฒนานักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาให้มีคุณภาพ

7.2 นักเรียน นักศึกษา มีความสำคัญเนื่องจากเป็นเยาวชนที่เป็นกำลัง ของชาติในการพัฒนาประเทศในอนาคต ครู อาจารย์ในวิทยาลัยเทคนิคควรสร้างให้นักเรียน นักศึกษามีพฤติกรรมที่ดี มีระเบียบวินัย มีการติดต่อผู้ปกครองเมื่อนักเรียน นักศึกษามีพฤติกรรมที่ ไม่เหมาะสมหรือมีพฤติกรรมเสี่ยง มีปัญหาครอบครัว ส่วนตน หรือขาดเรียนบ่อย ๆ และควรจัด บรรยายภาคในการเรียนรู้ที่ให้นักเรียน นักศึกษามีความสุข สอดคล้องกับงานวิจัยของสนิท บุญเจริญ (2545 : 55-56) ได้ศึกษาการปฏิบัติงานปกครองของโรงเรียนแม่เจดีย์ วิทยาคม จังหวัด เชียงราย พบว่า ควรให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม จัด บรรยายภาคในโรงเรียนที่ช่วยให้นักเรียนมีความสุขที่ได้มาเรียน จัดกิจกรรมที่ให้นักเรียนได้แสดงออก และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ จัดกิจกรรมสร้างความตระหนักในเรื่องระเบียบวินัย ครูประจำชั้น ควรประชุมประสานงานและร่วมมือกันดูแลนักเรียน ดังนั้นสถานศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคควรมี การประสานงานภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อช่วยเหลือ สอดส่องพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา และมีการดำเนินงานตามกระบวนการช่วยเหลือดูแลนักเรียนอย่างมีขั้นตอน มีวิธีการ และมีเครื่องมืออย่างชัดเจน มีการประสานงานร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับครู อาจารย์เพิ่มมากขึ้นเพื่อ ให้เกิดความเข้าใจ ความร่วมมือก่อให้เกิดคุณภาพกับนักเรียน นักศึกษา ผลการวิจัยนี้สอดคล้อง กับผลการวิจัยของ บุญเรือน หมั่นทรัพย์ (2538 : 106) พบว่าปัจจัยด้านนักเรียนมีความสัมพันธ์กับ ประสิทธิภาพของการจัดการศึกษา

ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคทั้ง 7 ปัจจัยมีอิทธิพลต่อคุณภาพของวิทยาลัย เทคนิค โดยเฉพาะในส่วนของ แผนงานของวิทยาลัยมีความชัดเจน ($\bar{X} = 3.85$) และวิทยาลัยเทคนิค มีการพัฒนาวิธีการประเมินผลการเรียน การสอนอย่างต่อเนื่อง ($\bar{X} = 3.10$) (ดูภาคผนวก ข) ทั้งนี้ อาจเนื่องมาจากวิทยาลัยเทคนิคสอนวิชาชีพหลายสาขาวิชา หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกต้องจัดทำ แผนงาน โครงการที่มีความชัดเจนและมีความเหมาะสมกับจำนวนนักเรียน ก่อให้เกิดคุณภาพที่ สอดคล้องกับการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก ดังนั้นแผนงานและโครงการต้องบอกถึง เป้าหมายและดัชนีวัดความสำเร็จทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่มีความชัดเจนและก่อให้เกิด คุณภาพกับนักเรียน นักศึกษาในวิทยาลัยเทคนิคมากที่สุด นอกจากนี้ในการวัดผลและประเมินผล ต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงให้เหมาะสม สอดคล้องกับรายวิชาที่สอนทั้งภาคทฤษฎีทั้งหมด ทฤษฎีและปฏิบัติ และปฏิบัติทั้งหมด การวัดผลและประเมินผลจึงต้องมีความหลากหลายและ ประเมินตามสภาพจริง มีการวัดและประเมินควบคู่กับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนต่อเนื่อง โดยใช้เครื่องมือและวิธีการประเมินที่หลากหลายเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียน นักศึกษาสูงสุด ระหว่างเรียน (Formative Evaluation) แล้วจึงดำเนินการประเมินสรุปเพื่อตัดสินผลการเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ขึ้นด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(Summative Evaluation) ดังนั้น ครู อาจารย์ในวิทยาลัยเทคนิคจึงต้องเตรียมกิจกรรมการเรียน การสอนแต่ละครั้ง โดยครู อาจารย์และนักเรียน นักศึกษากำหนดแนวทาง เครื่องมือและวิธีการ ประเมินนักเรียน นักศึกษา พร้อมเกณฑ์การตัดสินที่ชัดเจน สอดคล้องกับ กฎระเบียบ อุทุมพร (2544 : 11) กล่าวว่า ผู้สอนและผู้เรียนร่วมพิจารณาปรับกิจกรรมการเรียน การสอนตามความต้องการ ความสนใจ และระดับขั้นของตน พร้อมทั้งกำหนดเกณฑ์การประเมินแต่ละงานหรือกิจกรรม และใช้เป็นแนวทางสำหรับการจัดการเรียน การสอน และการประเมินผลควบคู่กันไปอย่างต่อเนื่อง มีการ ประเมินเพื่อพัฒนาและการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียน เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือการเรียนรู้ของผู้เรียนแท้จริงและดำเนินการตัดสินคุณค่าความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งสามารถอธิบายผู้เรียนได้ทั้งเชิงปริมาณ (Quantitative) และเชิงคุณภาพ (Qualitative) การ พัฒนาวิธีการประเมินผลให้มีความเหมาะสมกับนักเรียน นักศึกษาแต่ละแผนกวิชา หรือแต่ละห้อง เรียนทำให้ได้ข้อมูลสำหรับการพัฒนาผู้เรียนและใช้เป็นแนวทางในการยอมรับหรือปรับปรุงการออก แบบการประเมินผลโดยรวมได้อย่างแท้จริง

2. ขั้นตอนการพัฒนา

ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูล นำมาพัฒนาโดยจัดทำคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้ คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค โดยผู้วิจัยศึกษาจากเอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประกัน คุณภาพภายในและภายนอก แล้วร่างคู่มือ ฯ และจัดสนทนากลุ่มให้ผู้เชี่ยวชาญเสนอแนะความ เหมาะสมและเป็นไปได้ก่อนนำคู่มือไปใช้ ซึ่งต้องพัฒนาทั้ง 7 ปัจจัย โดยพัฒนาหรือให้ความสำคัญ กับปัจจัยที่บ่งชี้คุณภาพมากหรือมีอิทธิพลโดยรวมมาก่อนจึงพัฒนาปัจจัยอื่น ๆต่อไป ซึ่งปัจจัย บ่งชี้คุณภาพทั้ง 7 ปัจจัย ผู้วิจัยได้จัดทำคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัย เทคนิค (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ข) สำหรับองค์ประกอบกว้าง ๆของคู่มือ มีดังนี้

1. การจัดโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ปัจจัยย่อยของการจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษามีดังนี้

1. ส่งเสริมความรู้พื้นฐานที่ส่งผลต่อการศึกษาหรือการทำงาน ประกอบด้วย

1.1 ทักษะการคิด เช่น การคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ ทักษะการคิด

แบบวิทยาศาสตร์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น

1.2 ทักษะการสื่อสาร เช่น ทักษะการใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ ภาษา

คอมพิวเตอร์

1.3 ทักษะนันทนาการ เช่น กีฬา ดนตรี เต้นรำ ศิลป

1.4 ทักษะชีวิต เช่น การใฝ่รู้ การจัดการ การทำงานเป็นทีม การแก้ปัญหา

การประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.5 ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น ห้องแสดงผลงานทางวิชาการ ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง

2. ส่งเสริมความรู้วิชาชีพตามลักษณะงานตามสาขาวิชา ประกอบด้วย

2.1 การจัดนิทรรศการวิชาชีพ

2.2 การสร้างความร่วมมือด้านวิชาการต่างสาขา ต่างสถาบัน สาขาวิชา

เดียวกัน ต่างสถาบัน

2.3 การให้บริการทางวิชาชีพแก่ชุมชนภายในและภายนอกท้องถิ่น

2.4 การแข่งขันการสร้างสรรค์ทางวิชาชีพ

2.5 การแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ทางวิชาชีพ

2.6 การจัดห้องแสดงผลงานทางวิชาชีพ

3. ส่งเสริมความรู้ ความสามารถแก่นักศึกษาที่มีความพิเศษและบกพร่องในการเรียนรู้ ประกอบด้วย

3.1 การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

3.2 การจัดสิ่งพิเศษเฉพาะ เพื่อเสริมการเรียนรู้

3.3 การจัดกิจกรรมพิเศษสำหรับนักเรียน นักศึกษาที่มีพรสวรรค์และความ

บกพร่อง

4. ตระหนักถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พัฒนาชุมชน สืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

4.1 การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว สิ่งแวดล้อม

4.2 การรณรงค์ปรับปรุงและรักษาสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาและชุมชน

4.3 การรณรงค์ให้เห็นความสำคัญของการประหยัดพลังงาน

4.4 การอนุรักษ์ สืบสาน เผยแพร่ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและ

วัฒนธรรมไทย

4.5 การสร้างจิตสำนึกและตระหนักในความเป็นไทย

4.6 การนำภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยี และสื่อที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้

ในสถานศึกษา

5. ส่งเสริมนักเรียน นักศึกษา ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5.1 การจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างประสบการณ์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5.2 การสร้างและพัฒนาวินัย มนุษยสัมพันธ์ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 การสร้างจิตสำนึกและตระหนักถึงความเป็นคนดีของครอบครัวและสังคม

5.4 การประวदनักศึกษาที่มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

6. ส่งเสริมให้มีการปกครองนักเรียน นักศึกษาอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย

6.1 การจัดทำกฎระเบียบ แนวปฏิบัติของนักเรียน นักศึกษาอย่างชัดเจน

6.2 การติดตามความประพฤตินักเรียน นักศึกษาอย่างใกล้ชิด

6.3 การรวบรวม เก็บรักษา และนำข้อมูลด้านความประพฤติของนักเรียน

นักศึกษามาช่วยเหลือและแก้ปัญหา

7. การสร้างเครือข่ายพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษาทั้งภายในและภายนอก ประกอบด้วย

7.1 การจัดศูนย์เครือข่ายระหว่างสถานศึกษาภายในและสถานศึกษา

ภายนอกและชุมชน

7.2 การแลกเปลี่ยน ถ่ายโอน ข้อมูลในระบบเครือข่าย

7.3 การจัดเก็บข้อมูล และการใช้ประโยชน์ในการปรับพฤติกรรมนักเรียน

นักศึกษา

7.4 การตรวจประเมินพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษา

2. การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา

ปัจจัยย่อยของการจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษามี ดังนี้

1. การแนะแนว ประกอบด้วย

1.1 ส่งเสริมให้มีการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

1.2 สนับสนุนให้มีการจัดห้องและจัดศูนย์ข้อมูลนักเรียน นักศึกษาที่มา

ขอรับบริการการแนะแนว

1.3 ส่งเสริมการการปฐมนิเทศนักศึกษา ปัจฉิมนิเทศและการพัฒนา

บุคลิกภาพ

1.4 การให้คำปรึกษา การจัดตารางให้คำปรึกษา การจัดหาทุนและการ

กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

1.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริการสารสนเทศ เช่น การจัดป้ายสนเทศ

การจัดทำและแจกเอกสารเผยแพร่ การจัดนิทรรศการอาชีพและตลาดนัดแรงงาน การจัดสัปดาห์

แนะแนว

1.6 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการทำวิจัยและการติดตามผลนักเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

2. การบริการเกี่ยวกับสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประกอบด้วย

2.1 สนับสนุนให้มีการจัดห้องพยาบาล การจัดหา จัดวาง อุปกรณ์ เวชภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ จัดทำบัตรสุขภาพและการตรวจสุขภาพประจำปี และการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม

2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดูแลโรงอาหารและร้านค้า เช่น สถานที่รับประทานอาหาร สถานที่เตรียมและปรุงอาหาร ภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ผู้ปรุงอาหาร และการบริการ การจัดทำดื่ม น้ำใช้ การกำจัดขยะและทางระบายน้ำที่สกปรก ความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม

3. การบริการโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

3.1 การส่งเสริมการจัดห้องโสตทัศนูปกรณ์ บุคลากร และการประชาสัมพันธ์

3.2 การสนับสนุนให้มีการจัดหา จัดทำ การผลิต การพัฒนาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ เอกสารประกอบการสอน นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เช่น โทรศัพท์การสอน บทเรียนสำเร็จรูป ชุดการเรียนการสอน ฯลฯ

3.3 การส่งเสริมและสนับสนุนการบริการโสตทัศนูปกรณ์ เช่น การจัดทำ แนวปฏิบัติการให้บริการ การบริการข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน การซ่อมบำรุงรักษา งานสื่อ การบันทึกสถิติการใช้ การซ่อมบำรุง

3.4 การส่งเสริมการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลการให้บริการ และการสร้างเครือข่ายภายในและภายนอกสถานศึกษา

4. การบริการห้องสมุด ประกอบด้วย

4.1 ส่งเสริมให้มีการจัดห้องสมุด บุคลากร การจัดหา การรับบริจาควัสดุ สารนิเทศ การประชาสัมพันธ์

4.2 ส่งเสริมให้มีการบริการและสร้างเครือข่ายห้องสมุดในการให้บริการ แก่บุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างมีระบบและปลอดภัย

5. การจัดสวัสดิการของสถานศึกษา ประกอบด้วยส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดหาทุนสวัสดิการกู้ยืมแก่ครู อาจารย์และบุคลากรในสถานศึกษา การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ครู อาจารย์ และนักเรียน นักศึกษา

3. การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา

ปัจจัยย่อยของการจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษามี ดังนี้

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดหา ควบคุม ดูแลรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบ มีความ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสถานที่ และอุปกรณ์การศึกษา ประกอบด้วย การจัดหา ควบคุม ดูแล รักษาซ่อมแซม ตรวจสอบ มีความปลอดภัยเกี่ยวกับ อุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคาร ห้องต่าง ๆ สถานที่ฝึกปฏิบัติ สนามกีฬา และมีจำนวนเพียงพอกับการใช้งานของ นักเรียน นักศึกษา และอยู่ในสภาพดี เหมาะสมกับการใช้งาน

2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียน การสอน และเป็นแหล่งการเรียนรู้ ประกอบด้วย ความร่มรื่นและความสวยงาม ความสะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย แสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทได้สะดวก ปราศจากสิ่งรบกวนจากมลภาวะทางเสียง กลิ่น ควัน และฝุ่น

4. การบริหารงานธุรการทั่วไป

ปัจจัยย่อยของการบริหารงานธุรการทั่วไปมี ดังนี้

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้ระเบียบปฏิบัติ เช่น ระเบียบงานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานบุคลากร และงานอื่น ๆ การจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับงานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานบุคลากร และการบริหารงานธุรการทั่วไป เช่น แนวปฏิบัติการยืม-คืนเอกสาร งานธุรการ การใช้ยานพาหนะ การเบิก-จ่ายพัสดุ การควบคุม ปรับซ่อม การบำรุงรักษา เป็นต้น

2. จัดระบบงานงานสารบรรณ ให้มีความคล่องตัวในการดำเนินงาน ระบบงานการเงิน ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียน การสอน งานพัสดุที่มีความถูกต้องและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ งานบุคลากรที่ก่อให้เกิดผลดีและครู อาจารย์ได้รับการพัฒนาเพื่อให้มีคุณภาพการสอน และผู้ที่ได้รับบริการงานธุรการมีความพึงพอใจ

3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดสถานที่และจัดเก็บระบบเอกสารสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานบุคลากร และการบริหารงานธุรการทั่วไป

5. ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

ปัจจัยย่อยของความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนมี ดังนี้

1. ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์และได้รับความร่วมมือจากชุมชน
2. ส่งเสริมและสนับสนุนในการบริการและความช่วยเหลือด้านวิชาการ วิชาชีพ บุคลากร อาคารสถานที่ ทุนทรัพย์ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเทคโนโลยีและใช้ทรัพยากรร่วมกัน
3. ส่งเสริมให้มีการจัดและประสานความร่วมมือระหว่างเครือข่ายในชุมชน

6. การบริหารงานวิชาการ

ปัจจัยย่อยของการบริหารงานวิชาการ มีดังนี้

1. พัฒนาลัทธิสูตรให้มีความสอดคล้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและ/หรือสภาพเทคโนโลยีในงานอาชีพของท้องถิ่น

2. จัดกิจกรรมและแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกสถานศึกษา สถานเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประกอบการและท้องถิ่น และมีการวัดผล ประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา ถูกต้องตามหลักการวัดผล

3. มีการนิเทศการเรียน การสอนอย่างเป็นระบบ

7. การบริหารงานบุคคล

ปัจจัยย่อยของการบริหารงานบุคคล มีดังนี้

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู อาจารย์มีความสามารถและคุณธรรมเหมาะสมกับอาชีพครู
2. สนับสนุนให้มีการกำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติงานและสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้ครู อาจารย์

3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีความมุ่งมั่น อุทิศหะ กระตือรือร้น ในการเรียนและการพัฒนาผลการเรียน

4. สนับสนุนให้มีการสำรวจตักเตือนนักเรียน นักศึกษาที่ไม่เข้าชั้นเรียน การแจ้งผู้ปกครอง การดูแลความปลอดภัย

ผลการวิจัยนี้พอสรุปได้ว่า ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค มี 7 ปัจจัย เรียงจากปัจจัยที่บ่งชี้คุณภาพจากมากไปหาน้อย ดังนี้

1. การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
2. การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา
3. การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา
4. การบริหารงานธุรการทั่วไป
5. ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
6. การบริหารงานวิชาการ
7. การบริหารงานบุคคล

จากผลการวิจัยปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคดังกล่าว ผู้วิจัยได้นำมาพัฒนาโดยการสร้างคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค คู่มือละเอียดของคู่มือได้ที่ ภาคผนวก ข ซึ่งในคู่มือประกอบด้วย

1. บทนำ : การบริหารจัดการวิทยาลัยเทคนิค
2. ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค
3. คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค
4. การบริหารจัดการคุณภาพด้วยวงจร Deming (PDCA)
5. การบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ประกอบด้วย

5.1 วัตถุประสงค์

5.2 เป้าหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 วิธีการ / กิจกรรม

5.4 เครื่องมือ / ข้อมูล

5.5 แหล่งเครื่องมือ / แหล่งข้อมูล / ผู้ให้ข้อมูล

5.6 ช่วงเวลาการประเมิน

5.7 วิธีการประเมิน

ผลจากการวิจัย ทำให้ทราบว่า มีปัจจัยอะไรบ้างที่เป็นตัวบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ปัจจัยใดเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพมากที่สุดในการนำไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค และมีปัจจัยอะไรบ้างที่มีผลกระทบกับคุณภาพวิทยาลัยเทคนิค แล้วนำไปสร้างคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค เพื่อให้ผู้บริหารและครู อาจารย์ สามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการในวิทยาลัยเทคนิค โดยใช้วิธีการหรือจัดทำโครงการตามที่ระบุไว้ในคู่มือฯ ผู้บริหารและครู อาจารย์ในวิทยาลัยเทคนิคสามารถปรับปรุง เปลี่ยนแปลงปัจจัยย่อยได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของวิทยาลัยเทคนิคแต่ละแห่งได้ และคู่มือฯ นี้ใช้เพื่อเป็นแนวทางและเป็นพื้นฐานในการสร้างคุณภาพให้วิทยาลัยเทคนิคต่อไป

หลังจากที่มีการพัฒนาคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ผู้วิจัยได้ทดลองใช้คู่มือฯ เพียงบางส่วน โดยทำวิจัยเชิงปฏิบัติการการสอนซ่อมเสริม และปรับปรุงตรวจสอบกระบวนการ PDCA ในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมให้มีความเหมาะสมและเป็นไปได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรม ที่ก่อให้เกิดคุณภาพต่อไป

3. ขั้นตอนการวิจัยเชิงปฏิบัติการ

การวิจัยเชิงปฏิบัติการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทดลองใช้คู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค โดยตรวจสอบกระบวนการ PDCA ว่ามีความเหมาะสม เป็นไปได้ และมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น สำหรับปัจจัยย่อย วิธีการหรือกิจกรรมในคู่มือฯ วิทยาลัยเทคนิคที่นำไปใช้อาจปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของวิทยาลัยเทคนิคแต่ละแห่ง

5.3 ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิจัยปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคทั้ง 7 ปัจจัย เป็นพื้นฐานในการสร้างคุณภาพ เพราะกระบวนการบริหารจัดการมีระบบ มีคุณภาพ มีแนวดำเนินการบริหารจัดการที่ส่งผลถึงคุณภาพการอาชีวศึกษา โดยเฉพาะในวิทยาลัยเทคนิค เป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้เรียนและคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

สำหรับการนำผลการวิจัยเชิงปฏิบัติการ ในการทดลองคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ผู้บริหารและครู อาจารย์ในวิทยาลัยเทคนิค สามารถนำไปใช้เป็นงานการดำเนินงานเป็นเอกสารที่เสนอไปยังผู้บริหารและครู อาจารย์ในวิทยาลัยเทคนิค สามารถนำไปใช้เป็นงานการดำเนินงานได้ทันที ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวทางในการพัฒนาคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคด้วยการจัดโครงการกิจกรรมหรือโครงการวิจัยที่ใช้กระบวนการ PDCA ในแต่ละกิจกรรมหรือวิธีการ ผู้วิจัยจัดทำไว้ในคู่มือในภาคผนวก ข โดยกระบวนการ PDCA มีความชัดเจนและสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติได้จริง ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ และข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยต่อไป ดังนี้

5.3.1 ข้อเสนอแนะเพื่อการนำผลการวิจัยไปใช้

ผู้วิจัยให้ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. คู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ผู้วิจัยให้ข้อเสนอแนะเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ควรนำผลการวิจัยจากคู่มือ ฯ การบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคไปเผยแพร่ในสถาบันการอาชีวศึกษาทั้ง 28 แห่ง โดยให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาทุกแห่งอาจร่วมกันกำหนดนโยบายแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนงบประมาณที่จะนำไปใช้ในการบริหารจัดการปัจจัยที่ก่อให้เกิดคุณภาพที่มาจากผลการวิจัย ดังนี้

1.1.1 สนับสนุนให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาทั้ง 28 แห่ง สร้างนโยบายแบบมีส่วนร่วม โดยร่วมกันกำหนดนโยบายบูรณาการในการบริหารจัดการคุณภาพในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา การจัดบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา การบริหารงานธุรการทั่วไป ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน การบริหารงานวิชาการ และการบริหารงานบุคคล โดยให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาคำนึงถึงคุณภาพองค์รวมในสถานศึกษา

1.1.2 สนับสนุนให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา กำหนดวิสัยทัศน์ร่วมกัน โดยการอภิปรายและหาข้อสรุปในการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับทั้ง 7 ปัจจัย คือ การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา การจัดบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา การบริหารงานธุรการทั่วไป ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน การบริหารงานวิชาการ และการบริหารงานบุคคล โดยให้ทั้ง 7 ปัจจัยเป็นเสมือนเสาหลักของการสร้างคุณภาพในสถานศึกษา ซึ่งมีอิทธิพลอย่างยิ่งต่อการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการคุณภาพ อันส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา

1.1.3 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ควรสนับสนุน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งบประมาณที่จะนำไปใช้ในการบริหารจัดการปัจจัยที่ก่อให้เกิดคุณภาพแก่นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ และสถานศึกษา

1.2. สถาบันการอาชีวศึกษา

1.2.1 ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาทั้ง 28 แห่ง นำนโยบายและวิสัยทัศน์ที่ร่วมกันจัดทำขึ้น พร้อมทั้งคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคของผู้วิจัยไปเผยแพร่ในสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิค วิทยาลัยอาชีวศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่าง และวิทยาลัยการอาชีพ และให้แต่ละสถานศึกษานำคู่มือฯ นี้ ไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการในแต่ละปัจจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน นักศึกษา และคุณภาพสถานศึกษา โดยพัฒนาคุณภาพจากปัจจัยที่บ่งชี้คุณภาพมากไปหาน้อยและการนำคู่มือการบริหารจัดการไปใช้ในสถานศึกษาแต่ละแห่ง และสถานศึกษาควรมีการประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาแต่ละแห่ง

1.2.2 ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาทั้ง 28 แห่ง ควรให้สถานศึกษาสร้างวัฒนธรรมสถานศึกษาให้มีคุณภาพบนพื้นฐานที่สำคัญ คือ นโยบายบูรณาการและวิสัยทัศน์ที่จัดทำขึ้น พร้อมทั้งคู่มือฯ ไปใช้ในสถานศึกษาโดยมีการสร้างทัศนคติ ความเชื่อ และค่านิยมให้บุคลากรทุกคนร่วมกันสร้างคุณภาพให้สถานศึกษาอย่างมีทิศทางและมีความมุ่งมั่นที่จะทำให้นักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษามีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ก่อให้เกิดความเจริญก้าวหน้าแก่สถานศึกษา

1.3 สถานศึกษา

จากผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคทั้ง 7 ปัจจัย มีอิทธิพลต่อคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ในการนำผลการวิจัยไปใช้ต้องคำนึงถึงบริบทของวิทยาลัยเทคนิค ซึ่งทั้ง 7 ปัจจัยเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญ ดังนั้นสถานศึกษาต้องหาจุดอ่อนหรือจุดด้อยของแต่ละปัจจัยเพื่อนำมาพัฒนาสถานศึกษา และในการพัฒนาสถานศึกษานั้น ควรนำคู่มือฯนี้เป็นแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษา โดยสถานศึกษาต้องระดมความคิดเห็นจากชุมชน สถานประกอบการ ผู้ปกครอง สมาคมศิษย์เก่า ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาคู่มือฯนี้เพื่อใช้ในสถานศึกษาแต่ละแห่ง และควรมีการประเมินผลเป็นระยะ ๆ เพื่อดูผลการพัฒนา ดังนั้นผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะดังนี้

1.3.1 ผู้บริหารสถานศึกษา ควรสร้างบรรยากาศให้ครู อาจารย์ และนักเรียนนักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อพัฒนาความสามารถของตนเอง ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่จะทำให้การปฏิบัติงานบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมาย และเรียนรู้ด้วยการทำงานเป็นทีมเพื่อให้เกิดพลังในการสร้างคุณภาพสถานศึกษา โดยการให้ทุกคนมีความคิด มุมมองที่เปิดกว้างสนทนาหรือปรึกษาหารือกัน มีความเป็นอิสระเชิงวิชาการ สามารถตัดสินใจได้อย่าง

รวดเร็ว โดยมีแนวทางการดำเนินงานในคู่มือฯ เป็นองค์ประกอบในการสร้างคุณภาพของสถานศึกษา โดยผู้บริหารใช้เทคนิคการบริหารทีมงาน เทคนิคการบริหารโครงการ เพื่อให้ครูอาจารย์ได้มีโอกาสรับรู้ และเข้าใจขั้นตอนในการสร้างคุณภาพของสถานศึกษาอย่างเท่าเทียมกัน

1.3.2 ผู้บริหารสถานศึกษาควรส่งเสริม สนับสนุนให้ชุมชน

สถานประกอบการ ท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการวางแผน การดำเนินงาน การป้องกันและแก้ไขปัญหา ในกิจกรรมหรือโครงการ โดยจัดตั้งเป็นคณะกรรมการในแต่ละปัจจัย ประกอบด้วย ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา ผู้นำชุมชน ตัวแทนผู้ปกครอง สมาคมศิษย์เก่า สถานประกอบการ ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ร่วมกันบริหารจัดการและดำเนินงาน โดยใช้คู่มือปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค เป็นแนวทางในการบริหารจัดการ และดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ให้ประสบผลสำเร็จ ที่ก่อให้เกิดคุณภาพแก่นักเรียน นักศึกษามากยิ่งขึ้น

ผู้วิจัยเสนอแนะว่า ผู้บริหารและครู อาจารย์สามารถนำคู่มือฯ ไปใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการบริหารจัดการวิทยาลัยเทคนิคให้ได้มาตรฐานคุณภาพ โดยใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อให้วิทยาลัยเทคนิคเข้าสู่มาตรฐานคุณภาพอาชีวศึกษา โดยปัจจัยการบริหารจัดการทั้ง 7 ปัจจัย จะเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันให้เกิดการพัฒนาการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพอย่างแท้จริง และผลการวิจัยพบว่าปัจจัยบ่งชี้คุณภาพวิทยาลัยเทคนิคทั้ง 7 ปัจจัย เมื่อนำไปใช้ในสถานศึกษาแล้ว ควรมีการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการแต่ละปัจจัย เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2. ผลจากการทดลองใช้คู่มือ

ผลจากการทดลองใช้คู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับการสอนซ่อมเสริมนักเรียน นักศึกษา ที่มีผลการเรียนต่ำ ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะดังนี้

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ควรกำหนดนโยบายให้สถานศึกษาใช้กระบวนการ PDCA ในการจัดโครงการหรือกิจกรรมให้เป็นรูปธรรม อย่างมีระบบ และควรให้มีการจัดชั่วโมงการสอนซ่อมเสริมให้นักเรียน นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ โดยในการสอนซ่อมเสริมนั้นให้คิดเป็นชั่วโมงการสอนของครู อาจารย์

2.2 ผู้บริหารสถานศึกษา ในวิทยาลัยเทคนิค วิทยาลัยอาชีวศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่าง และวิทยาลัยการอาชีพ ควรให้สถานศึกษาแต่ละแห่งมีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษาและสำรวจข้อมูลรายวิชาที่ควรสอนซ่อมเสริมให้กับนักเรียน นักศึกษาทุกระดับชั้นปี ทุก เพื่อให้ครู อาจารย์นำข้อมูลนั้นไปใช้ในการจัดตารางสอน จัดครู อาจารย์เข้าสอนให้กับนักเรียน นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ และสอบไม่ผ่านจุดประสงค์ในบทเรียน ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น อันส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน นักศึกษามากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิธีการสอน และนำวิธีการหรือแนวทางในการสอนซ่อมเสริมในคู่มือฯ ไปใช้เป็นแนวทางในการสอน ซึ่งการสอนซ่อมเสริมสามารถนำไปใช้กับการสอนรายวิชาต่าง ๆ กับนักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ในแต่ละชั้นปี โดยใช้วิธีการสอนแบบต่าง ๆ เช่น วิธีการสอนโดยให้นักเรียนนักศึกษาสอนกัน การสอนแบบตัวต่อตัวระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียน นักศึกษา การสอนเป็นกลุ่มย่อย การสอนโดยใช้ชุดการเรียนรู้ ใช้แบบเรียนสำเร็จรูป สมุดแบบฝึกหัดด้วยตนเอง เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์และการเล่นเกมอื่น ๆ หรือใช้วิธีการผสมผสานให้เหมาะสมกับนักเรียนที่มีผลการเรียนต่ำ โดยให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้มีเวลาเรียนเพิ่มขึ้น ได้เรียนรู้เร็วขึ้น เข้าใจขึ้น จนสามารถบรรลุจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ในบทเรียน อันก่อให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียน นักศึกษา

5.3.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยต่อไป

ผู้วิจัยเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป โดยแยกเป็น 3 ส่วน ซึ่งควรมีการทำวิจัย ดังนี้

1. การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคในภาพรวม

1.1 การวิจัยเกี่ยวกับความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างของปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ผู้วิจัยใช้คุณภาพโดยรวมทั้ง 5 ด้าน ดังนั้นในการวิจัยครั้งต่อไปควรมีการทำวิจัยโดยการหาคุณภาพแยกเป็นรายด้าน คือคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ด้านความพึงพอใจ ด้านความราบรื่นในกระบวนการปฏิบัติงาน ด้านการป้องกันปัญหา และด้านการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อศึกษาให้ลึกลงไปรายละเอียดเกี่ยวกับคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคแต่ละด้าน

1.2 การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยที่ศึกษาเฉพาะในวิทยาลัยเทคนิคเท่านั้น อาจมีการทำวิจัยในระดับสถาบัน หรือศึกษาเฉพาะในวิทยาลัยอาชีวศึกษา หรือวิทยาลัยสารพัดช่าง หรือวิทยาลัยการอาชีพ

1.3 ในการศึกษาครั้งนี้ผู้วิจัยศึกษาการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเฉพาะ ครู อาจารย์และนักเรียน นักศึกษา เกี่ยวกับความรู้ ทักษะ การสอนของครู อาจารย์ การเรียนของนักเรียน นักศึกษา น่าจะมีการทำวิจัยในส่วนของการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ การคัดเลือก การสรรหา การบำรุงรักษา การพัฒนา และการประเมินผลบุคลากรเพิ่มเติม

1.4 ควรศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค การติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค การบริหารงานแบบมีส่วนร่วมของปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคซึ่งอาจศึกษาวิจัยในระดับสถาบัน ในวิทยาลัยอาชีวศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่าง หรือวิทยาลัยการอาชีพ

1.5 การวิเคราะห์องค์ประกอบคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค หรือในวิทยาลัยอาชีวศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่าง และวิทยาลัยการอาชีพ โดยใช้ Factor Analysis

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคในรายด้าน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ควรมีการพัฒนาโดยการทำวิจัยในแต่ละปัจจัยดังนี้ (ดูข้อมูล รายชื่อที่ควรพัฒนาในภาคผนวก ง)

2.1 การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน

นักศึกษา จากผลการวิจัยพบว่ารายชื่อที่ต้องมีการพัฒนา คือ การสอนซ่อมเสริมให้นักเรียน ที่มี ปัญหาในการเรียน ซึ่งอยู่ในคู่มือส่วนของปัจจัยย่อยการส่งเสริมความรู้ ความสามารถแก่นักเรียน ที่มีความพิเศษและความบกพร่อง ดังนั้นจึงควรมีการวิจัยเชิงปฏิบัติการการสอนซ่อมเสริมให้นัก เรียนที่มีปัญหาในวิทยาลัยเทคนิค หรือในวิทยาลัยอาชีวศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่าง และวิทยาลัย การอาชีพ

2.2 การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา จากผลการวิจัย

พบว่ารายชื่อที่ต้องมีการพัฒนาคือ ติดตาม ประเมินผลการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งอยู่ในคู่มือส่วนของปัจจัยย่อย การสนับสนุนให้มีการจัดหา จัดทำ การผลิต การพัฒนา การติดตามและ การประเมินผลการใช้สื่อ วัสดุอุปกรณ์ เอกสารประกอบการสอน นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการ ศึกษา ดังนั้นจึงควรมีการวิจัย การติดตาม ประเมินผลการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในวิทยาลัย เทคนิค ซึ่งอาจศึกษาวิจัยในวิทยาลัยเทคนิค หรือในวิทยาลัยอาชีวศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่าง และ วิทยาลัยการอาชีพ

2.3 การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา ผลการวิจัยพบว่า

รายชื่อที่ต้องมีการพัฒนา คือ จัดให้มีการดูแล ตรวจสอบอาคารสถานที่ อุปกรณ์การศึกษาที่ชำรุดทุก สัปดาห์ ซึ่งอยู่ในคู่มือส่วนของปัจจัยย่อย การส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดหา ควบคุม ดูแลรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบ มีความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา ดังนั้นจึงควรมี การวิจัย ศึกษาปัญหาและความต้องการในการตรวจสอบอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษาของ วิทยาลัยเทคนิค หรือในวิทยาลัยอาชีวศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่าง และวิทยาลัยการอาชีพ

2.4 การบริหารงานธุรการทั่วไป ผลการวิจัยพบว่ารายชื่อที่ต้องมีการ

พัฒนา คือ การแก้ไข ปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานประจำภาคเรียน ซึ่งอยู่ในคู่มือส่วนของปัจจัยย่อย การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการทำแผนปฏิบัติงานและการใช้กฎระเบียบปฏิบัติ ดังนั้นจึงควรมี การวิจัย การพัฒนารูปแบบแผนการปฏิบัติงานธุรการในวิทยาลัยเทคนิค หรือในวิทยาลัยอาชีว ศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่าง และวิทยาลัยการอาชีพ

2.5 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ผลการวิจัย พบว่ารายชื่อ

ที่ต้องมีการพัฒนา คือ การติดตาม ประเมินผลการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับ ชุมชน ซึ่งอยู่ในคู่มือส่วนของปัจจัยย่อย การส่งเสริมให้มีการจัดประสานงาน การติดตามและ ประเมินผลความร่วมมือระหว่างเครือข่ายในชุมชน ดังนั้นจึงควรมีการวิจัย การติดตาม ประเมินผล

เอกสารเป็นเอกสารผลงานในสหภาพการเขียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การสร้างความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยเทคนิคกับสถานประกอบการ หรือในวิทยาลัยอาชีวศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่าง และวิทยาลัยการอาชีพ

2.6 การบริหารงานวิชาการ ผลการวิจัยพบว่ารายชื่อที่ต้องมีการพัฒนา คือ จัดให้มีการวิเคราะห์และปรับปรุงข้อสอบ ซึ่งอยู่ในคู่มือส่วนของปัจจัยย่อย การจัดกิจกรรมและ แหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในสถานประกอบการ สถานศึกษา ท้องถิ่น การวัดผลและประเมิน ผลการเรียนรู้ถูกต้องตามหลักการวัดผล ดังนั้นจึงควรมีการวิจัย ผลการทดลองใช้ข้อสอบที่จำแนก ความยากง่าย กับนักเรียน นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในวิทยาลัยเทคนิค หรือใน วิทยาลัยอาชีวศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่าง และวิทยาลัยการอาชีพ

2.7 การบริหารงานบุคคล ผลการวิจัยพบว่ารายชื่อที่ต้องมีการพัฒนา คือ การสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้ครู อาจารย์ได้รับการยกย่องชมเชย ให้รางวัล ซึ่งอยู่ในคู่มือ ๔ ส่วนของปัจจัยย่อย สนับสนุนให้มีการกำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติงานและสร้างแรงจูงใจในการ ทำงานให้ครู อาจารย์ ดังนั้นจึงควรมีการวิจัย ประสิทธิภาพการสร้างแรงจูงใจครู อาจารย์ในวิทยาลัย เทคนิค หรือในวิทยาลัยอาชีวศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่าง และวิทยาลัยการอาชีพ

3. การวิจัยเพื่อทราบผล และปัญหาการบริหารจัดการ ในการนำคู่มือฯนี้ไปใช้

3.1 การศึกษาสภาพและปัญหาการใช้คู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้ คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค หรือในวิทยาลัยอาชีวศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่าง และวิทยาลัย การอาชีพ

3.2 การติดตามและประเมินผลการใช้คู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้ คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค หรือในวิทยาลัยอาชีวศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่าง และวิทยาลัย การอาชีพ

ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยนี้ เป็นการวิจัยต่อยอดจากผลการวิจัยนี้เพื่อให้ทราบผล จากการนำคู่มือ ๔ ไปใช้ โดยมีการประเมินผล การศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นหลังจากมีการใช้คู่มือ การบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของ วิทยาลัยเทคนิคต่อไปอย่างต่อเนื่อง

บรรณานุกรม

กมล สุดประเสริฐ. 2541. ระบบการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา : ระดับ

ก่อนอุดมศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.

กมลวรรณ ชัยวานิจศิริ. 2536. "ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารที่สัมพันธ์กับประสิทธิผลของโรงเรียนเอกชน." วิทยานิพนธ์การศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

กฤษณีย์ อุทุมพร. 2544. แนวคิดประกอบการจัดการเรียน การสอนและการประเมินผล การเรียน. กรุงเทพฯ : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา.

กิติมา ปรีดีดิลก. 2532. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : อักษรบัณฑิต.

เกษมสุข ศรีชนะ. 2535. "ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยในโรงเรียนประชาธิปไตยดีเด่นตามการรับรู้ของผู้บริหารและครู" วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ไกรนุช ศิริพูล. 2531. ความเป็นครู. กรุงเทพฯ : วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์.

เข็มทอง ศิริแสงเลิศ. 2540. "การวิเคราะห์ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เข็มพร ทองน้อย. 2542. "ปัญหาการดำเนินงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพในโรงเรียนมัธยมศึกษา : กรณีศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดอุบลราชธานี." ภาคนิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (พัฒนาสังคม) บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. 2539. เอกสารและผลงานวิจัยการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา ปีการศึกษา 2538. กรุงเทพฯ : ศุภสภา.

คณะกรรมการการอาชีวศึกษา, สำนักงาน. 2545. คู่มือการประกันคุณภาพภายในอาชีวศึกษา. กรุงเทพฯ ; หน่วยศึกษานิเทศก์.

คณะกรรมการการศึกษาเอกชน,สำนักงาน. 2542. คุณภาพโรงเรียนเอกชนที่พึงประสงค์

เอกสารนี้เป็นเล่ม 2. กรุงเทพฯ : คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ,สำนักงาน. 2543. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการศึกษา
ภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก : แนวโน้มและประเด็นสำคัญ. กรุงเทพฯ : พันนี้
พลับพลึง.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. 2546. ข้อมูลการศึกษาของประเทศไทย
ปีการศึกษา 2545. กรุงเทพฯ : เซ็นจูรี.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. 2543. แนวทางการประกันคุณภาพภายใน
สถานศึกษา เพื่อพร้อมรับการประเมินภายนอก. กรุงเทพฯ : พิมพ์ดี.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. 2533. รายงานผลการวิจัยปัจจัยที่ส่งผลต่อ
คุณภาพโรงเรียนประถมศึกษา : โครงการวิจัยสารสนเทศเพื่อการติดตาม
และพัฒนาคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : รุ่งเรืองสาส์น.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. 2539. เอกสารและผลการวิจัยการ
ประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา ปีการศึกษา 2538.
กรุงเทพฯ : ครูสภาลาดพร้าว.
- คณะกรรมการวิจัยการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. 2542. วาระการวิจัยแห่งชาติในภาวะวิกฤต
เพื่อฟื้นฟูชาติ. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ.
- งามละมัย เสริมสกุลวัฒน์. 2541. " การบริหารงานวิชาการสายวิชาการระดับ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาในกรุงเทพมหานคร. "
วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) บัณฑิตวิทยาลัย,
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- จรวยพร ธรนิษฐ์. 2540. "การรับรองมาตรฐานคุณภาพโรงเรียนเอกชน ผ่านกระบวนการปฏิรูป
การศึกษา (1). " สุขศึกษา พลศึกษา และสุนทนาการ. 23(1) : 71-78.
- จรุง เข้มแข็ง. 2539. " ความคิดเห็นของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคขนาดใหญ่ที่มีต่อการ
บริหารงานด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา. " วิทยาลัยเทคนิค
หาดใหญ่ : สงขลา.
- จินตนา นันทปรีชา. 2544. " การศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ. " วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร
มหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- จิษดา สุวรรณวงศ์. 2542. "การศึกษาองค์ประกอบกระดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา
โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา3." วิชาการ. 2(6) : 36-41.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จุฑาพร รัตนมุสิก. 2544. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภทช่างอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม ในเขตการศึกษา 3." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- จุมพล พูลภัทรชีวิน. 2532. "ปัจจัยที่ส่งผลต่อสัมฤทธิ์ผลของโรงเรียนเอกชน." วิจัยสังคมศาสตร์ 4 (1) : 58 – 63.
- แจ่มจันทร์ กุลวิจิตร. 2532. "พฤติกรรมการสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงและที่คาดหวังในทัศนะของนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปริญญาโทการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา.
- จำรัส นองมาก. 2538. การรับรองมาตรฐานคุณภาพโรงเรียนเอกชน : แนวทางพัฒนาเพื่อเสริมบทบาทการแบ่งเบาภาระของรัฐ. กรุงเทพฯ : การศาสนา.
- จัฐฐลี เรืองศิริ. 2535. " ปัจจัยบางประการที่ส่งผลต่อการพัฒนาโรงเรียนมัธยมศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและอาจารย์โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร." ปริญญาโทการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ชญญา อภิบาลกุล และณอมวรรณ ประเสริฐเจริญสุข. 2542. "ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อคุณภาพของการศึกษาในโรงเรียนปฏิรูปการศึกษาคณะวันออกเฉียงเหนือ." ส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอน. 8 (3) : 25-32.
- ชัยธัช เก่งงาน. 2543. " การศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. " วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ชาญชัย อาจินสมอาจารย์. 2543. "การประเมินผลโรงเรียนโดยรวม." วิชาการ. 3 (8) : 35 - 43.
- ชาติรี แก้วมา. 2542. "การศึกษาปัญหาการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดสกลนคร." รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

- เดิม แสงไทรรักษ์. 2542. "ปัญหาการบริหารงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดชัยภูมิ." รายงานการศึกษา ค้นคว้าอิสระ ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- เดือนใจ ดลประสิทธิ์. 2540. "สภาพและปัญหาการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10." วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา วิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ทรงวุฒิ ทองแสง. 2541. " การมีส่วนร่วมของนักเรียนในกิจกรรมนักเรียน : ศึกษาเฉพาะกรณี นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนนารีนุกูล จังหวัดอุบลราชธานี." ภาคนิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (พัฒนาลังคม) บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์
- ทวี อานามวัฒน์. 2538. " การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ศึกษาเฉพาะกรณี กลุ่มโรงเรียนคาทอลิก สังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี." ภาคนิพนธ์พัฒนบริหารศาสตร มหาบัณฑิต (พัฒนาลังคม) บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- ทองอินทร์ วงศ์โสธร. 2539. รายงานการวิจัยการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนมัธยมศึกษา ในจังหวัดรอบกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช.
- ทัศนาศ แสงศักดิ์ 2543. การเป็นผู้นำในชุมชน. กรุงเทพฯ : ภาควิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ธเนศ คิดรุ่งเรือง. 2539. "การประกันคุณภาพในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย,มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- ธีระพงษ์ สุพรรณ. 2543. "บทบาทของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในการบริหารงานโรงเรียน ศึกษาเฉพาะกรณีโรงเรียนประถมศึกษาอำเภอขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ." ภาคนิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (พัฒนาลังคม) บัณฑิตวิทยาลัย,สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- ธีรวุฒิ ประทุมพรรัตน์. 2534. การบริหารกิจการนักเรียน. กรุงเทพฯ : โอ.เอส.พรินต์ติ้ง เฮ้าส์.
- ธีรศักดิ์ อัครบวร. 2542. ความเป็นครู. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพฯ : ก.พลพิมพ์.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. 2534. ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : บพิธการพิมพ์.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- นรินทร์ สังฆพันธ์. 2541. "ความพึงพอใจของผู้ใช้บริหารต่อการให้บริการของห้องสมุด : กรณีศึกษาโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม จังหวัดอุบลราชธานี." ภาคนิพนธ์พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (พัฒนาสังคม) บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- นันทา เศรษฐปราโมทย์. 2539. "การบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพัฒนการตามทัศนะของผู้บริหารและครู-อาจารย์ สังกัดกรมอาชีวศึกษา." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- นันทา สุกิจโกวิท. 2542. เทคโนโลยีทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : งานผลิตสื่อการเรียนการสอน ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาชีวศึกษา.
- นิพนธ์ ดอกบัว. 2541. "การปฏิบัติงานอาชีวและเทคนิคศึกษา ตามมาตรฐานการรับรองคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษาในจังหวัดขอนแก่น." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- นิพนธ์ ยศดา. 2541. "ปัญหาการปฏิบัติงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดมหาสารคาม." รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- บัญชา จันทรรักษ์. 2540. "ทัศนะของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดปทุมธานี." ปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- บุญชม ศรีสะอาด. 2546. การวิจัยสำหรับครู. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.
- บุญญศักดิ์ ใจจงกิจ. 2540. เอกสารวิจัยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ เรื่อง บทบาทของเอกชนภาคธุรกิจและสถานประกอบการกับการศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.
- บุญเรือน หมั่นทรัพย์. 2538. "ปัจจัยที่สัมพันธ์กับประสิทธิผลการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนเอกชนคาทอลิก." ปริญญานิพนธ์การศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเวศ ฤชากุล. 2542. "ศึกษาปัญหาและการปฏิบัติงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนด้านการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอุดรธานี." รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. 2535. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ : สหมิตรออฟเซต.

พนิจดา วีระชาติ. 2542. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

พยุศักดิ์ จันทรสุนทร. 2541. "แนวทางการพัฒนาการศึกษา." วิชาการ. 1(1) : 6-10.

ไพศาล อานามวัฒน์. 2540. "การจัดการศึกษาคาทอลิกในสหัสวรรษที่สามสู่ความคาดหวังของแผ่นดิน." การศึกษาคาทอลิกในประเทศไทย. 28 (8) : 239.

มณีรัตน์ พรหมสุวรรณศิริ. 2541. "การประเมินคุณภาพของห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาใน 14 จังหวัดภาคใต้." สงขลานครินทร์ 4(3) : 265-285.

มัทนา ธรรมรังษี. 2542. "ปัญหาการดำเนินงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี." รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

ยิ่ง กิริติบุรณะ. 2544. "ผลของการใช้แนวคิดการทำงานแบบร่วมมือในการดำเนินงานการศึกษานอกระบบโรงเรียน" วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษานอกระบบโรงเรียน ภาควิชาการศึกษานอกระบบโรงเรียน คณะครุศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ยุพาดี รัชดาพรรณาธิกุล. 2540. "การสร้างแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน ในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการวัดผลการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

ราชภัฏ,สภาสถาบัน. 2540. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาสถาบันราชภัฏ. กรุงเทพฯ : แอลทีเพรส.

รวีวรรณ ชินะตระกูล. 2537. หลักการแนะแนว. กรุงเทพฯ : ภาพพิมพ์.

เรจชัย หมิ่นชนะ. 2543. มนุษย์สัมพันธ์สำหรับครู. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

วรรณ อธิปไตย. 2537. รายงานการวิจัยเรื่องความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อการบริหารอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อม การจัดสวัสดิการและบริการของวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต. ภูเก็ต : งานวิจัยและพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต.

วรเกตุ สุวรรณรัตน์. 2544. " การบริหารงานบุคลากรของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน. " วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

วัชร สุขเจริญวิภารัตน์. 2542. "ปัญหาการปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่น." รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาบัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

วัฒนา พัทธวานิช. 2531. หลักการแนะแนว. กรุงเทพฯ : การพัฒนาตำราและเอกสารวิชาการหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู.

วาทกรณ์ นพคุณทอง. 2538. ความคาดหวังของผู้ปกครองเกี่ยวกับการจัดการศึกษาโรงเรียนเอกชน ระดับประถมศึกษาเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

วิชัย วงษ์ใหญ่. 2542. กระบวนทัศน์ใหม่ : การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : เอสอาร์.

วิชาการ,กรม. 2535. คู่มือการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ : การศาสนา.

วิชาการ,กรม. ม.ป.พ. คู่มือการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักงานทดสอบทางการศึกษา กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ.

วิทยา ขาวขจร. 2546. " การบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนภาคใต้. " วิทยานิพนธ์ครุศาสตรบัณฑิตสาขามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษามหาบัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

วิทยา สุขตลอดกาล. 2543. " การบริหารงานกิจการนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคภาคใต้. " วิทยานิพนธ์ครุศาสตรบัณฑิตสาขามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษามหาบัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

วินัย เกษมเศรษฐ์. 2532. "การบริหารงานวิชาการ." นโยบายและหลักการปฏิบัติงาน.

กรุงเทพฯ : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา.

วินัย นุชพิทักษ์. 2545. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักศึกษาของบุคลากรใน

สถาบันราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออก." วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา

การบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันราชภัฏนครปฐม.

วิโรจน์ สารรัตน์. 2541. "การ Pre-test ดัชนีคุณภาพโรงเรียน." ศึกษาสาตรมหาวิทยาลัย

ขอนแก่น. 20(1) : 84-87.

วีระ สุภากิจ. 2540. การบริหารงานวิชาการ (Academic Administration). กรุงเทพฯ :

ภาควิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

(เอกสารประกอบการสอนวิชา บห. 513)

ศศิธร เสริมวิทยวงศ์. 2543. "ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา

: ศึกษาเฉพาะกรณีโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา อำเภอเมือง จังหวัด

สตูล." ภาคนิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (พัฒนาสังคม) บัณฑิตวิทยาลัย,

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

ศิริชัย รัฐอนันต์พินิจ. 2533. "การพัฒนาแบบประเมินคุณภาพของโรงเรียนพณิชยการ"

วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย,

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ศรีสมร พุ่มสะอาด. 2535. "รูปแบบการพัฒนาคุณภาพโรงเรียน." วิจัยสนเทศ. 12(140)

: 1-12.

ศุภฤกษ์ ทองรัตน์. 2538. "ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารงานวิชาการ : ศึกษากรณีโรงเรียนมัธยม

ศึกษาส่วนกลาง กลุ่มที่ 5." ภาคนิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (พัฒนาสังคม)

บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

ศุภวรรณ หรรษภิญโญ. 2538. "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานธุรการในโรงเรียน

มัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษา." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร

มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สุขวิรัตน์ นฤภัย. 2542. " การศึกษาปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนช่างอุตสาหกรรม

เอกชนอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยี

พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

สงบ ประเสริฐพันธ์. 2543. ร่วมกันสรรค์สร้างคุณภาพโรงเรียน. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่โรงเรียนใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สงวน นิธากร. 2540. "การบริหารงานกิจการนักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดกรมอาชีวศึกษา."

วิทยานิพนธ์ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

สถาพร ทองไทย. 2538. "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานธุรการ ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สนั่น พรหมสุวรรณ. 2536. "ปัจจัยที่ส่งเสริมโรงเรียนประถมศึกษาให้ได้เข้ารับการคัดเลือกเป็น
โรงเรียนดีเด่น ในจังหวัดฉะเชิงเทรา." ปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอก
การบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

สนิท บุญเจริญ. 2545. "การปฏิบัติงานปกครองนักเรียนของโรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม จังหวัด
เชียงราย." การค้นคว้าแบบอิสระ ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

สภาร่างรัฐธรรมนูญ. 2540. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย. กรุงเทพฯ :
สภาร่างรัฐธรรมนูญ.

สมเกียรติ ทานอก. 2539. "การพัฒนาตัวบ่งชี้โดยรวมสำหรับเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียน
ประถมศึกษา." วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยการศึกษา
ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สมชาย บุญญบาล. 2541. "ทัศนะของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรม
นักศึกษา ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลส่วนกลางที่จัดการเรียนการสอนด้านบริหาร
ธุรกิจ." ปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย,
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

สมศักดิ์ ดลประสิทธิ์. 2541. "มิติคุณภาพของโรงเรียน. สถาบันพัฒนาผู้บริหาร. 15(2) :
10-12.

สมศักดิ์ สิ้นธุระเวชญ์. 2541. "การประกันคุณภาพการศึกษา. วัดผลการศึกษา. 20(58) :
45-58.

สมศักดิ์ สิ้นธุระเวชญ์. 2542. "คุณภาพ." วิชาการ. 2 (1) : 45 – 50.

สำนักงานราชกิจจานุเบกษา. 2542. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542. กรุงเทพฯ
: กิตติธรรม.

สยาม ปิยะนราธร. 2539. "การพัฒนาคู." กองทุนส่งเสริมการศึกษาเอกชน. 7(37) : 12.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- सान มุลมาตย์. 2541. "การปฏิรูปงานฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีวศึกษา เขตการศึกษา 10." รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ ปริญญาการศึกษา มหาวิทยาลัย สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- สุกัญญา วัฒนกุล. 2540. "ปัญหาการบริหารงานกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- สุดาพร สอนจิตต์. 2544. "การศึกษาตัวแปรที่สัมพันธ์กับคุณลักษณะของโรงเรียนคาทอลิกในในสังฆมณฑลราชบุรี ตามความคิดเห็นของผู้ปกครอง." ปริญญานิพนธ์การศึกษา มหาวิทยาลัย วิชาเอกการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- สุทธิวรรณ เอี่ยมล้ำวงศ์. 2537. "ความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อคุณภาพของโรงเรียนประถมสาธิตวิทยาลัยครูสวนสุนันทา." การวิจัยเพื่อพัฒนา. 71 : 36-40.
- สุภรณ์ ประดับแก้ว. 2529. งานสารบรรณภาคปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช.
- สุรศักดิ์ ปาเฮ. 2543. "ผู้บริหารกับการสร้างคุณภาพโรงเรียนมีความเป็นเลิศ." วิชาการ. 3(10) : 6 – 12.
- เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. 2537. "หน่วยที่ 7 ปัญหาและแนวโน้มเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารการศึกษา." ใน ประมวลสาระชุดวิชาสัมมนาปัญหาและแนวโน้มทางการบริหาร. นนทบุรี : สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- สุวารี ผ่องพุทธคุณ. 2542. "แนวทางการพัฒนาครู อาจารย์ประเภทช่างอุตสาหกรรมโรงเรียนเชียงใหม่เทคโนโลยี." การค้นคว้าแบบอิสระ ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- หวน พินธุพันธ์. 2542. "การบริหารการศึกษา." ในสารานุกรมศึกษาศาสตร์ฉบับเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในวโรกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 5 ธันวาคม 2542. กรุงเทพฯ : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- หวน พินธุพันธ์. 2528. การบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ : อักษรบัณฑิต.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุทิศ ไชยศรีสุทธิ์. 2543. " การศึกษาสภาพการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา
ด้านกระบวนการบริหาร ในโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น. " วิทยานิพนธ์
ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย,
มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

อนนต์ วงษ์เกษม. 2539. "กลยุทธ์ที่มีประสิทธิผลในการนำเอามาตรฐาน ISO 9000 ไปปฏิบัติ
(EFFECTIVE ISO 9000 IMPLEMENTING STRATEGIES). วิศวกรรมสาร มก.
25(10) : 57-64.

อมรวิทย์ นาครทรรพ. 2540. ความฝันของแผ่นดิน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : ตะวันออก.

เอมอร กมลวรรณ. 2545. " รายงานการวิจัย เรื่อง ปัญหาและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา
การบริหารงานวิชาการ สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม. " สถาบันราชภัฏพิบูลย์สงคราม :
พิษณุโลก.

อรทิพย์ อารยะทองศักดิ์. 2539. "สรุปรายงานการวิจัยความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อ
คุณภาพของโรงเรียนสาธิตวิทยาลัยสงขลานครินทร์." สงขลานครินทร์. 2(1) : 103 –
104.

อภิชัย กุลชา. 2536. "ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน
ของโรงเรียนมัธยมในจังหวัดสมุทรปราการ." ปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต
วิชาเอกการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

อาชีวศึกษา,กรม. 2529. ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529.
กรุงเทพฯ : ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา, กรมอาชีวศึกษา.

อุทัย บุญประเสริฐ. 2540. เอกสารชุดความรู้พื้นฐานหลักสูตรและการบริหารงานวิชาการ
ของโรงเรียน. กรุงเทพฯ : เอส ดี เพรส.

เอกชัย กี่สุขพันธ์. 2528. หลักบริหารการศึกษาทั่วไป. กรุงเทพฯ : อนงค์ศิลป์.

Balderson, J.H. 1977 "Who lides the 'good' school?" The Canadian Administrator.
16:1-4.

Bennis, W.G. 1966 The Concept of Organization Health. In W.G. Bennis (Ed.),
Changing organizations. NewYork : McGraw-Hill.

Bluedorn, A.C. 1980 "Cutting the gordian know : A critique of the effectiveness tradition
in organization research." Sociology and Social Research. 64 : 477-496

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Cameron, K.S. & Whetten. D.S. (Eds.) 1983 **Organizational Effectiveness : A Comparison of Multiple Models**. NY : Academic Press.
- Campbell, Ronald F. and others. 1971. **Introduction to Education Administration**. New York : Allyn and Bacon.
- Campbell, J.P. 1977. "On the nature of organizational effectiveness." In P.S. Goodman & J.M. Pernnings (Eds.), **New perspectives on organizational effectiveness**. San Francisco : Jossey-Bass.
- Chadwick, P. 1995. TQM at South Bank University: Issues in teaching and learning. **Quality Assurance in Education**, 3 (1) : 39-44.
- Cheng, Y.C. 1996. **"School Effectiveness & School-based Management: A Mechanism for Development**. London:" Falmer Press
- Cheng, Y.C. & Tam W.M. 1997. "Multi-models of quality in education. " **Quality Assurance in Education**. 5 (1) : 22-31.
- Connolly, T, Conlon, E.M., & Deutsch, S.J. 1980. "Organizational effectiveness: A multiple constituency approach." **Academy of Management Review**. 5 : 211-218
- Crosby, P.B. 1979. **Quality is free: The art of Making Quality Certain**. New York: New American Library.
- Edmonds, R 1978. **A Discussion of the Literature and Issues Related to Effective Schooling**. Paper prepared for the National Conference on Urban Education, Cemrel, St. Louis.
- Elsbree. Willare S. and Harold J. McNally. 1967. **Primary School Administration**. New York : American Book company.
- Faber, Charles F. and Gillbert F. Chearron. 1970. **Elementary School Administration**. New York : Holt Rinehart and Winston Inc.
- Feigenbaum, A.V. 1951. **Quality Control: Principles, Practice, And Administration**. New York: McGraw-Hill
- Flood, R.L. 1993. **Beyond TQM**. Chichesier England : John Wiley & Son.
- Fullan, M. 1993. **Change Forces: Probing the Depths of Educational Reform**. London: The Falmer Press.
- Gardner, H. 1991. **The Unschooled Mind**. New York: Basic Books.

- Gilmore, H.L. 1974. Product conformance cost. "Quality Progress." 7(5) :16-19.
- Glasser, W. 1992. *The Quality School: Managing Students Without Coercion*. 2nd edition. N.Y. : Harper Perennial.
- Goodlad, J.I. 1984. *A Place Called School : Prospects for the Future*. NewYork : McGraw-Hill.
- Harris, Ben M. 1963. *Supervisor Behavior in Education*. New York : Prentice-Hall, Inc., Englewood Cliffs.
- Hessing, Peter Anthony. 1986. "To be' the Best School in Town : An Historical Study of Two Southern Elementary Schools (Walltown School, George Watts School, North Carolina, Desegregation)." Dissertation, The University of North Carolina at Chapel Hill.
- Hopkins David and others. 1994. *School Improvement in an Era of Change*. London : Cassell.
- Hoy, W.K. & Ferguson, J. 1985. A "theoretical framework and exploration of organizational effectiveness of schools." *Educational Administration Quarterly*. 21 (2) : 117-134.
- Hunter, N. 1982. *Mastery teaching*. El Segundo. CA : TIP Publications.
- Isakson, H.L. 1976. " Planning for Total Pupil Personnel Service. *School Executive Guide*. New York : McGraw Hill Book.
- Juran, J.M., & Gryna. F.M., Jr. (eds.) 1988. *Juran's Quality Control Handbook*. 1 th ed. New York:
- Keeley, M. 1978. "A Social Justice Approach to Organizational Evaluation. " *Administrative Science Quarterly*, 22 : 272-292.
- Krejcie Robert V. and Eayle W. Morgan. 1970. " Determining Sample Size for Research Activities. " *Educational and Psychological Measurement*. 30 : 607-610.
- Miller, Van. 1965. "The Public Administration of American School Systems." New York :The Memillan.
- Mitchell, T.R. 1979. Organization behavior. *Annual Review of Psychology*, 30, 243-281.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Mortimore, P. 1993. **School Effectiveness and the Management of Effective Learning and Teaching.** Keynote speech presented at the International Congress for School Effectiveness and Improvement , Norrkoping, Sweden.
- Nadler, D.A. & Tushman, M.L. 1980. " A congruence model for organizational assessment." In E.E. Lawle D.A. Nadler, & P. Cammann (Eds.) **Organizational Assessment : Perspectives on the Measurement of Organizational Behavior and the Quality of Working Life.** NewYork : Wiley.
- Nieto, S. 1994. Lessons from students on creating a chance to dream. *Harvard Educational Review.* 64, (4) : 382-426.
- Parsons. T. 1960. **Structure and Process in Modern Societies.** Glencoe. IL : Free Press.
- Peters, T.J. & Waterman, R.H. 1982 *In Search of Excellence.* N.Y. : Harper & Row.
- Schostak.
- Preffer. J. & Salancik. G.R. 1978. **The External Control of Organizations.** NY : Harper And Row.
- Price, J.L. 1972. " The study of organizational effectiveness ." *Sociological Quarterly.* 13 : 3-15.
- Purkey, S., & Smith, M. 1983. " Effective Schools : A Review ." *The Elementary School Journal.* 83 (4) : 427-452.
- Rathbone, Sallie. 1988. "A Process Model for the Determination of Indicators of School Success." *Dissertation : University of Delaware.*
- Roe, William H. 1961. " School Business Management in Hagman(ed.) " **Administration in Education.** New York : McGraw-Hill.
- Rohani, Faranak. 1996. "The Impact of School Quality on Parent Involvement." *Dissertation, The Florida State University.*
- Rutter. M., Maughan, B., Nortimore. P., Ouston, J., & Smith. A. 1979. **Fifteen Thousand Hours.** MA : Harvard University Press.
- Sanrattana, Wirot. 1997. **The Pre-Test of the School Quality Index, A Report Submitted in Paryial Requirements of CPME System to PLAN International.** Khon Kaen : Khon Kaen University.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Schmuck, R.A., & Runkel, P.J. 1985. *The Handbook of Organization Development in Schools*. 3rd ed. Prospect Heights, IL : Wall and Press, Inc.
- Scott, W.R. 1977. Effectiveness of organizational effectiveness studies. In P.S. Goodman & J.M. pennings (Eds.). *New perspectives on organizational effectiveness*. San Francisco : Jossey-Bass.
- Senge, P. 1990. *The Fifth Discipline*. New York: Random House.
- Sergiovanni} Thomas J. 1991. *The Principalsip A Reflective Practice Perspective*. 2nd. ed. Boston,Mass : Allyn and Bacon.
- Sneed, Jennifer G. 1996. *The Effectiveness of School Quality Review in Stimulating School Improvement.* Dissertation, State University of New York at Albany.
- Soo Hoo. S. 1993. Sutdents as partners in research and restructuring schools. *The Educational Forum*. 57 (Summer) : 386-393.
- Tam, Frank Wai Ming. 1998. "A Study of Multi-Model of School Education Quality From Organizational Perepectives." Dissertation of Department of Education Administration and Policy, Faculty of Education, The Chinese University of Hongkong.
- Watson, D. 1995. "Quality assurance in Britishuniversities : sysoutcomes." *Higher Education Management*. 7(1) : 15-31.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง ผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ขอประกาศรายชื่อหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หลักสูตรครุศาสตร์ อุตสาหกรรมดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการดังนี้

นางจินตนา ศรีน้อย รหัสประจำตัว 42064908 ให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค (FACTORS INDICATING QUALITY OF TECHNICAL COLLEGES)" โดยมี รศ.ดร.ปริยาพร วงศ์อนุตรโรจน์ เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ รศ.ดร.ดุสิต โยเหลา เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ซึ่งได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2544

ทั้งนี้ให้นักศึกษาค้นคว้าและเขียนวิทยานิพนธ์ โดยปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดในระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ.2544

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยเอก วีระเชษฐ ชันเงิน)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504 / 5217

คณะกรรมการอุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

/9 ธันวาคม 2544

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นางจินตนา ศรีน้อย นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารอาชีพศึกษา
จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ ปัจจัยปัจจัยคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ”

คณะกรรมการอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่อง
ดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัยดังที่แนบมาพร้อมนี้ว่ามีความ
ถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การเก็บข้อมูลการวิจัยของ
นางจินตนา ศรีน้อย มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณ
เป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร.327-1199 , 737-3000 ต่อ 3692

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

โทรสาร 02-3269040

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504 / 0081

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

7 มกราคม 2545

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นางจินตนา ศรีน้อย นักศึกษาระดับปริญญาเอก คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ” และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้วเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2544 ในการทำวิจัยเรื่องนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยโดยใช้แบบสอบถามภายในสถานศึกษาของท่าน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นักศึกษาทำการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยภายในสถานศึกษาของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

โทร. 327-1199 , 737-3000 ต่อ 3692

เมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทรสาร. 3269040



ที่ ศธ 0907/ 1025

กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

12 มีนาคม 2545

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย

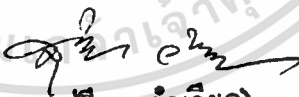
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาบันทึกข้อความกองวิทยาลัยเทคนิค ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545
2. แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย นางจินตนา ศรีน้อย ข้าราชการครูวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม ซึ่งเป็นนักศึกษา
ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลังดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง “ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค” จาก ผู้บริหาร ครู อาจารย์ ในสถานศึกษาแห่งนี้

ในการนี้ กรมอาชีวศึกษาพิจารณาอนุญาตให้ นางจินตนา ศรีน้อย เก็บข้อมูล
เพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ เรื่องดังกล่าวได้ ดังเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ


(นางสุปรียา ลาเจียก)

นักวิชาการศึกษา 7 รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิค

ฝ่ายพัฒนาการศึกษา

โทร. 0 2282 2551-2 ต่อ 1511

โทรสาร 0 2282 9354

<http://www.dovetech.moe.go.th>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 4151

คณะกรรมการอุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

เรื่อง ขอเชิญร่วมสนทนากลุ่ม

เรียนเชิญ

ด้วย นางจินตนา กาญจนวิสุทธิ นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ทำการวิจัยเรื่อง “ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค” และนางจินตนา กาญจนวิสุทธิ จะจัดประชุมในลักษณะสนทนากลุ่ม (Focus Group) เพื่อพิจารณาผลการวิจัย เรื่องดังกล่าว คณะกรรมการอุตสาหกรรมเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้และเชี่ยวชาญในเรื่องปัจจัยบ่งชี้คุณภาพวิทยาลัยเทคนิคเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมดังกล่าวในฐานะผู้เชี่ยวชาญ ในวันที่ 19 ธันวาคม ๒๕๔๕ เวลา 13.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมกรรมการประจำคณะกรรมการอุตสาหกรรม (ค 413) ชั้น 4 อาคารคณะกรรมการอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 0-2326-4325

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 0302/(๒๕๕๐-๐๔๐๓)/1๕4

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท ปทุมวัน กทม. 10330

วันที่ 16 มิถุนายน 2546

เรื่อง ขอรับรองการเสนอบทความทางวิชาการ

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ตามหนังสืออ้างถึงที่ ทม 1504/2211 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2546 เรื่อง ส่งบทความทางวิชาการ เรื่อง “ Factors Indicating Quality of Technical College” ของนางจินตนา กาญจนวิสุทธิ์ นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา เพื่อการตีพิมพ์บทความลงในวารสาร Chulalongkorn Educational Review ของคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยนั้น บรรณาธิการของวารสารดังกล่าว ได้พิจารณาแล้ว ยินดีรับบทความภาษาอังกฤษของนางจินตนา กาญจนวิสุทธิ์ ลงในวารสาร Chulalongkorn Educational Review, Volume 9 Number 3, July 2003

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร. เชาวเลิศ เลิศขโลพาร)

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

โทร. 0-22182710

โทรสาร 0-22182711

e-mail: intered@chula.ac.th

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ ศธ.0513.109/ ๒๕๔



คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนพหลโยธิน จตุจักร กทม.10900

๙ มีนาคม 2547

เรื่อง การพิจารณาบทความเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารศึกษาศาสตร์ปริทัศน์

เรียน คุณจินตนา กาญจนวิสุทธิ์

ตามที่นางจินตนา กาญจนวิสุทธิ์ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาการบริหารอาชีวศึกษา คณะครุศาสตร์
อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ส่งบทความเรื่อง “Factors Effecting
the Development of Quality Education in Technical Colleges” เพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารศึกษาศาสตร์ปริทัศน์
นั้น คณะกรรมการได้พิจารณาบทความของท่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า บทความของท่านได้รับการ
พิจารณาให้ลงตีพิมพ์ในวารสารศึกษาศาสตร์ปริทัศน์ปีที่ 19 ฉบับที่ 1 มกราคม – เมษายน 2547

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พินิต เข้มทอง)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

คณะศึกษาศาสตร์

โทร. 02-579-1311 โทรสาร 02-942-8416

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0531/

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
อ. เมือง จ.สงขลา 9000

4 พฤษภาคม 2547

เรื่อง การพิจารณาบทความเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

เรียน คุณจินตนา กาญจนวิสุทธิ์

ตามที่นางจินตนา กาญจนวิสุทธิ์ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาการบริหารอาชีวศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ส่งบทความเรื่อง " A Study of Remedial Instruction in Applied Mathematics on " Number of the Set Members " of Vocational Certificate Students at Samutsongkhram Technical College " เพื่อลงตีพิมพ์บทความลงในวารสาร ศึกษา ศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณนั้น

บัดนี้คณะกรรมการได้พิจารณาบทความของท่านเรียบร้อยแล้ว ขอเรียนให้ท่านทราบว่า คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ยินดีตีพิมพ์บทความภาษาอังกฤษของท่านลงในวารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีที่ 4 ฉบับที่ 3 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2547

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.วีระชัย เสมากิติ)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

สำนักงานเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์

โทร. 0 7444 9380

โทรสาร 0 7444 3981 อนุญาตให้ท่านนำข้อความนี้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

1. รศ.ดร.สมพร	ไชยะ	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
2. ดร. สวัสดิ์	อุดมโภชน์	อธิการบดีวิทยาลัยเซาท์อีสท์บางกอก
3. ดร.ณรงค์	พิมสาร	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
4. บาทหลวง ดร.วิวัฒน์ แพร่สิริ		ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ
5. นายสำรวม	พฤกษ์เสถียร	ผู้อำนวยการโรงเรียนอาชีวศึกษา รักษาการผู้เชี่ยวชาญด้านส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาประเภทอาชีวศึกษา
6. ผศ.ดร.ปิยพร	ณ นคร	รองผู้อำนวยการสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
7. ดร.คมศร	วงษ์รักษา	ศึกษานิเทศก์งานประกันคุณภาพการศึกษากรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
8. นายสุรศักดิ์	ศรีน้อย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกมหานคร และผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 1
9. นายปรีชา	ทัพพะกุล ณ อยุรยา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี และผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง1
10. ดร.ไชยนันท์	แสงเมฆา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์
11. นายสุรชัย	ชัยตระกูลทอง	ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี
12. รศ.ดร.ปรียาพร	วงศ์อนุตรโรจน์	อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และอดีตคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
13. รศ.ดร.ดุชนีย์	โยเหลา	อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม และผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ข
คู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำชี้แจงการใช้คู่มือ

คู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคฉบับนี้ ผู้จัดทำมีความมุ่งหมายเพื่อให้ผู้บริหารนำไปใช้ในการบริหารจัดการในสถานศึกษาให้เกิดการพัฒนา โดยนำการบริหารคุณภาพด้วยวงจร Deming (PDCA) มาใช้เป็นแนวทางการจัดทำคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค เพื่อการบริหารจัดการ แก้ไข ปรับปรุงงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเป็นการป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ

การใช้คู่มือฯ ฉบับนี้เป็นเพียงแนวทางในการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคเท่านั้น การจะบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผู้บริหารต้องใช้ทักษะและองค์ประกอบอื่นๆ มาช่วยเสริมให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

วัตถุประสงค์ของคู่มือ

1. เพื่อให้ผู้บริหารและครู อาจารย์ มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค
2. เพื่อให้ผู้บริหารและครู อาจารย์ ใช้คู่มือฯ ฉบับนี้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

คำแนะนำการใช้คู่มือ

คู่มือฯ ฉบับนี้มีโครงสร้างของเนื้อหาแบ่งออกเป็น 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 บทนำ : การบริหารจัดการของวิทยาลัยเทคนิค

ส่วนที่ 2 ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

- 2.1 การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- 2.2 การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา
- 2.3 การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา
- 2.4 การบริหารงานธุรการทั่วไป
- 2.5 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- 2.6 การบริหารงานวิชาการ
- 2.7 การบริหารงานบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนที่ 3 คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

ส่วนที่ 4 การบริหารจัดการคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคด้วยวงจร Deming

ส่วนที่ 5 การพัฒนาคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยป่งที่คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. บทนำ : การบริหารจัดการของวิทยาลัยเทคนิค

วิทยาลัยเทคนิคเป็นสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งสำนักงานนี้แบ่งการบริหารงานออกเป็น 3 ระดับ คือ 1) ระดับชาติ มีคณะกรรมการการอาชีวศึกษา 2) ระดับสถาบันการอาชีวศึกษา มีคณะกรรมการสถาบันการอาชีวศึกษา และคณะกรรมการเครือข่ายสถาบันการอาชีวศึกษา 3) ระดับสถานศึกษา มีคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา โดยจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ 8 ประเภทวิชาหลัก คือ ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม เกษตรกรรม ประมง พาณิชยกรรม คหกรรมศาสตร์ ศิลปกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมสิ่งทอ ในการจัดกลุ่มสถานศึกษานั้นได้จัดในรูปแบบสถาบันการอาชีวศึกษาจำนวน 28 แห่งทั่วประเทศ มีจำนวนนักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช. จำนวน 406,067 คน ระดับ ปวส. จำนวน 189,097 คน และระดับ ปทส. จำนวน 1,545 คน รวม 596,709 คน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2546 : 52)

วิทยาลัยเทคนิคบริหารงานตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 ซึ่งได้กำหนดให้ ผู้อำนวยการเป็นผู้บริหารสถานศึกษาและมีผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา คือผู้ช่วยผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย (กรมอาชีวศึกษา. 2529 : 6 - 7) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมดูแลงานการเงิน งานการบัญชี งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานบุคลากร งานเอกสารการพิมพ์ งานทะเบียน งานพัสดุ และงานอาคารสถานที่
2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก
3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลงานศูนย์ข้อมูลการศึกษาเพื่ออาชีพและตลาดแรงงาน งานวางแผนการศึกษาและงบประมาณ งานวิจัยและพัฒนา งานผลิต การค้าและส่งเสริมกิจการสหกรณ์

4. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแลการเรียนการสอน การฝึกอบรม การวัดผลการศึกษา การจัดโปรแกรมการเรียนของคณะวิชาต่าง ๆ งานหลักสูตรพิเศษ งานหลักสูตรและการสอน งานสื่อการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานห้องสมุด

สำหรับการประกันคุณภาพภายในอาชีวศึกษานั้น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดให้มีการประกันคุณภาพภายในอาชีวศึกษา ให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายนอกในระดับอุดมศึกษาดำกว่าปริญญา (ปวช. ปวส. อนุปริญญาหรือเทียบเท่า) โดยในการประกันคุณภาพภายในอาชีวศึกษานั้น ประกอบด้วย 12 มาตรฐาน จำแนกเป็นมาตรฐานด้าน ผู้จบการศึกษาและผู้เรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่มอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3 มาตรฐาน มาตรฐานด้านกระบวนการ 5 มาตรฐาน และมาตรฐานด้านปัจจัย 4 มาตรฐาน ดังนี้

1. มาตรฐานด้านผู้สำเร็จการศึกษาและผู้เรียน

มาตรฐานที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษา มีความรู้เชิงวิชาการ มีทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตอันส่งผลต่อการประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 1) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา 2) ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (Competency Profile) ในสาขาวิชาที่เรียน 3) ได้ทำงานในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี 4) ผู้ประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน ที่รับผู้สำเร็จการศึกษาเข้าทำงานมีความพึงพอใจทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 ผู้เรียนมีการพัฒนาความรู้ในทักษะพื้นฐาน ทักษะในการปฏิบัติงาน และพัฒนาตนเองในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 1) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละหมวดตามโครงสร้างหลักสูตรของสาขาวิชาที่เรียน ตามเกณฑ์ที่กำหนด 2) ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชาที่เรียนในแต่ละระดับ 3) ประยุกต์ความรู้ และทักษะต่าง ๆ ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพอย่างเหมาะสม 4) สามารถศึกษาค้นคว้าจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษาด้วยตนเอง 5) มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานวิชาชีพ

มาตรฐานที่ 3 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม มีความรักในอาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 1) มีพฤติกรรมที่แสดงถึงความมีวินัยในการปฏิบัติงาน 2) รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 3) มีพฤติกรรมแสดงถึงความรัก ความภูมิใจ และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพที่เรียน 4) มีพฤติกรรมที่หลักเลียง และไม่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด และอบายมุข 5) มีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พัฒนาชุมชน สืบสานศิลป วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและกิจกรรมอื่น ๆ ของสถานศึกษา

2. มาตรฐานด้านกระบวนการ

มาตรฐานที่ 4 สถานศึกษามีการระดมทรัพยากร จัดระบบเครือข่ายในการจัดอาชีวศึกษา รวมทั้งส่งเสริมความร่วมมือกับสถานประกอบการ ชุมชน แหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อการสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 1) จัดผู้สอน และบุคลากรต่าง ๆ ได้ตรงกับวุฒิและประสบการณ์ 2) จัดระบบความร่วมมือ ประสานงานระหว่างสถานศึกษา ภายใต้อสถานศึกษาภายใต้สถาบันการอาชีวศึกษาในการร่วมมือการจัดการศึกษาและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน 3) จัดระบบความร่วมมือ ประสานงานกับสถานประกอบการในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และระบบปกติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4) จัดหาผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากสถานประกอบการ หน่วยงานต่าง ๆ ชุมชน และท้องถิ่นให้ความรู้ในสถานศึกษา 5) จัดหาและจัดการแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในสถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน และท้องถิ่น

มาตรฐานที่ 5 สถานศึกษามีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นการปฏิบัติจริง เรียนรู้ จากประสบการณ์จริง และมีการประเมินผลตามสภาพจริง ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่หลากหลาย สอดคล้องกับสาระมาตรฐานและตัวผู้เรียน 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นการฝึกปฏิบัติจริงและเรียนรู้จากประสบการณ์จริง 3) ใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการเรียน การสอน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามศักยภาพของผู้เรียน 4) กำหนดระบบการวัดผล และประเมินผลของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสมรรถนะทางวิชาชีพในแต่ละสาขา 5) ใช้วิธีการประเมินที่หลากหลายโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 6 สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตรวจสอบได้ เน้นการมีส่วนร่วม ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 1) จัดระบบการบริหารงานสถานศึกษาที่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) จัดระบบการบริหารงบประมาณที่มุ่งประสิทธิผลและมีระบบ ตรวจสอบได้ 3) จัดการบริหารบุคลากร มีการมอบหมายได้อย่างเหมาะสมทั้งด้านปริมาณและความสามารถ 4) มีนโยบาย ประชุมและมาตรการในการจัดการอาชีวศึกษา มีความเป็นเอกลักษณ์ทางวิชาชีพที่ชัดเจน 5) มีการวางแผนใช้กลยุทธ์ในการดำเนินงาน นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลงานอย่างสม่ำเสมอ

มาตรฐานที่ 7 สถานศึกษามีการส่งเสริมการทำงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ เผยแพร่สู่สาธารณชน และนำไปพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และประเทศ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 1) จัดทำ นวัตกรรม โครงการ งานวิจัยในชั้นเรียน งานวิจัยสถาบัน วิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ งานประเมินผล และบทความทางวิชาการ 2) เผยแพร่งานสู่สาธารณชน รวมทั้งในวงการธุรกิจอุตสาหกรรม และมีการนำผลงานมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และประเทศ 3) มีการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาผู้สอน บุคลากร และผู้เรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถทำนวัตกรรม โครงการ งานวิจัยในชั้นเรียน งานวิจัยสถาบัน งานประเมินผลและบทความทางวิชาการได้อย่างมีคุณภาพ 4) จัดหาแหล่งความรู้ และแหล่งเงินทุน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนแก่บุคลากรในการทำ นวัตกรรม โครงการ งานวิจัยในชั้นเรียน งานวิจัยสถาบัน งานประเมินผลและบทความทางวิชาการ

มาตรฐานที่ 8 สถานศึกษามีการบริการทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น เพื่อให้สังคมไทยเป็นสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประกอบด้วยตัวบ่งชี้

1) จัดกิจกรรม โครงการ ส่งเสริมความรู้ ทักษะทางวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพ และการพัฒนา

เทคโนโลยี 2) จัดกิจกรรม โครงการ ที่ให้บริการแก่ชุมชน และท้องถิ่น 3) ร่วมมือกับชุมชนและ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามประเพณี และเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

3. มาตรฐานด้านปัจจัย

มาตรฐานที่ 9 สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ รวมถึงความปลอดภัยของผู้เรียน ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 1) จัดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียนและการฝึกปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ใช้สอยสูงสุด 2) จัดระบบความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ และโรงฝึกงาน 3) จัดหาวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ อย่างเพียงพอ และเหมาะสมเกิดประโยชน์สูงสุด 4) จัดการสิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่สะดวกปลอดภัย และประโยชน์ใช้สอยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรฐานที่ 10 ผู้สอนและบุคลากรของสถานศึกษามีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในวิชาที่สอน การปฏิบัติหน้าที่ และพัฒนาตนเองให้ทันต่อเทคโนโลยี ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 1) สามารถวางแผน จัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการประเมินผลตามสภาพจริง 2) สามารถจัดการ นิเทศ และติดตามผล การฝึกอาชีพ และการฝึกงานร่วมกับสถานประกอบการ และหน่วยงานต่าง ๆ 3) ได้รับการพัฒนาตนเอง ทั้งด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีสารสนเทศจากสถานประกอบการและหน่วยงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ 4) สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5) เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น

มาตรฐานที่ 11 สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียน มีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีในงานอาชีพและสอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 1) กำหนดนโยบาย และจัดระบบการปฏิบัติงานในการเปิดสอนหลักสูตรแต่ละระดับ ในสาขาวิชา/สาขางานที่เปิดสอน 2) มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีในงานอาชีพ และสภาพท้องถิ่น 3) มีความร่วมมือกับสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน และท้องถิ่นในการพัฒนาหลักสูตร 4) มีการจัดหลักสูตรที่ยืดหยุ่น หลากหลาย ตามความต้องการของผู้เรียน/สถานประกอบการ/หน่วยงาน/ชุมชน

มาตรฐานที่ 12 การจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา และสามารถรองรับการประกันคุณภาพภายนอก เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการอาชีวศึกษาประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 1) มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน 2) มีมาตรฐาน การอาชีวศึกษาระดับสถานศึกษา 3) มีแผนพัฒนาคุณภาพอาชีวศึกษาที่เกิดจากความร่วมมือของทุกฝ่าย 4) มีการประเมินคุณภาพและจัดทำรายงานประจำปี เผยแพร่แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน 5) นำผลการประเมินไปจัดทำข้อมูลทางแผนพัฒนาการศึกษาในปีต่อไป

สรุปสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแบ่งการบริหารงานออกเป็น 3 ระดับ คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ลงนามในสำหรับใช้ในการเรียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1) ระดับชาติ 2) ระดับสถาบันการอาชีวศึกษา 3) ระดับสถานศึกษา โดยจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ 8 ประเภทวิชาหลัก จัดกลุ่มสถานศึกษาในรูปแบบสถาบันการอาชีวศึกษาจำนวน 28 แห่ง ทั่วประเทศ มีจำนวนนักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช. ระดับ ปวส.และระดับ ปทส. รวม 596,709 คน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2546 : 52) และวิทยาลัยเทคนิคบริหารงานตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 มีการประกันคุณภาพภายใน โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดให้มีการประกันคุณภาพภายในอาชีวศึกษา ให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญา (ปวช. ปวส. อนุปริญญาหรือเทียบเท่า) ประกอบด้วย 12 มาตรฐาน จำแนกเป็นมาตรฐานด้านผู้จบการศึกษา และผู้เรียน 3 มาตรฐาน มาตรฐานด้านกระบวนการ 5 มาตรฐาน และมาตรฐานด้านปัจจัย 4 มาตรฐาน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค หมายถึง องค์ประกอบที่มีผลต่อคุณภาพวิทยาลัยเทคนิค ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานธุรการทั่วไป การบริหารงานบุคคล การจัดอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา การจัดการโปรแกรมและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ซึ่งอธิบายได้ดังนี้

2.1 การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา เป็นการดำเนินงานบริหารจัดการของวิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและปฏิบัติตามแผนงาน การจัดการโปรแกรมการสอนให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การจัดการประสบการณ์ตรงทั้งในและนอกสถานศึกษา การจัดทำห้องวิชาการหรือชุมนุมวิชาการ การสอนซ่อมเสริม การจัดนิเทศการ การส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาศึกษาด้วยตนเอง และการประเมินการจัดการโปรแกรมการศึกษา การจัดทำแผนและการปฏิบัติงานกิจกรรมตามแผน การประชาสัมพันธ์ การจัดทำห้องทำงาน และการประชุม รายงานผลและประเมินผลการจัดกิจกรรม

2.2 การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา เป็นการดำเนินงานบริหารจัดการ ของวิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับ 1) การบริการแนะแนว โดยจัดทำแผนและปฏิบัติตามแผนงาน การจัดสวัสดิการโดยการ สำรวจและรวบรวมข้อมูล การจัดทำกำหนดการในการให้คำปรึกษา การ จัดอุปกรณ์ เครื่องมือแนะแนว การปัจฉิมนิเทศ การจัดทำห้องและการติดตามผลการแนะแนว 2) การบริการสุขภาพนักเรียน นักศึกษา โดยรวบรวมข้อมูล การจัดทำห้องพยาบาล การจัดอุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ การจัดเก็บยา การจัดเจ้าหน้าที่ดูแลห้องพยาบาล 3) การบริการโสตทัศนูปกรณ์ โดยสำรวจความต้องการ การจัดอุปกรณ์ การจัดทำกฎระเบียบ การจัดทำเจ้าหน้าที่ดูแล การส่งเสริม ให้ครู อาจารย์ทำอุปกรณ์ การติดตามและประเมินผลการใช้โสตทัศนูปกรณ์ 4) การบริการ ห้องสมุด โดยสำรวจความต้องการ การจัดทำห้องสมุด การจัดบริการ การดูแลรักษา การจัดหนังสือ ให้เพียงพอ การจัดทำสถิติการใช้ห้องสมุด 5) การจัดสวัสดิการภายในวิทยาลัย โดยจัดสวัสดิการ อุปกรณ์ การดูแลอาหารให้ถูกสุขลักษณะ การบริการคอมพิวเตอร์ให้ครู อาจารย์

2.3 การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา เป็นการดำเนินงานบริหารจัดการ ของวิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและปฏิบัติตามแผนงานการจัดการอาคาร สถานที่และอุปกรณ์ให้เหมาะกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการใช้สอย การดูแลอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงอาหาร ห้องประชุม คุรุภัณฑ์วัสดุ อุปกรณ์การศึกษาให้มีความสะอาด ใช้การได้ดี มีความเพียงพอกับจำนวนนักเรียน นักศึกษาและการทำงานในการเรียนการสอนทั้งใน และนอกห้องเรียน การดูแล ตรวจและปรับปรุงอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 การบริหารงานธุรการทั่วไป เป็นการดำเนินงานบริหารจัดการของวิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน การปฏิบัติตามแผน การจัดเก็บเอกสาร การใช้ระเบียบการเงิน การคลัง การเบิกจ่ายพัสดุ การทำระเบียบเอกสาร การบริการและอำนวยความสะดวก การจัดห้องและการควบคุม ติดตาม แก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนงาน

2.5 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน เป็นการดำเนินงาน ของวิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับการ ศึกษาและวิเคราะห์ชุมชน การประชุม การจัดหาและแลกเปลี่ยนบุคลากร การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์หรืองบประมาณ การพบปะกับชุมชน การจัดทำกฎระเบียบการบริการ ชุมชน การจัดทำแผนปฏิบัติการ การติดตาม ประเมินผลและแก้ไขการสร้างความร่วมมือระหว่าง สถานศึกษากับชุมชน

2.6 การบริหารงานวิชาการ เป็นการดำเนินงานบริหารจัดการของวิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ การจัดบุคลากรรับผิดชอบแผนงาน การควบคุมและ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงานวิชาการ การจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น การจัดทำแผนการเรียน การจัดทำตารางสอน การจัดเอกสารและอุปกรณ์การสอน การนิเทศการสอน การประเมินผลการสอน การใช้คอมพิวเตอร์ สืบค้นข้อมูลการจัดการเรียนการสอน การสัมมนาและให้ครู อาจารย์แสดง ความคิดเห็น

2.7 การบริหารงานบุคคล เป็นการดำเนินงานบริหารจัดการ ของวิทยาลัยเทคนิค เกี่ยวกับการบริหารครู อาจารย์ และนักเรียน นักศึกษา ในส่วนของการบริหารครู อาจารย์ ได้แก่ การสำรวจความถนัด ความสามารถของครู อาจารย์ การจัดครูเข้าสอน ชั่วโมงการสอนของครู อาจารย์ การให้การอบรมและการศึกษาต่อ การประชุม การสร้างแรงจูงใจ การควบคุม ติดตาม การปฏิบัติงานของครู อาจารย์ การแก้ไขปัญหาครู สำหรับการบริหารนักเรียน นักศึกษา ได้แก่ การสำรวจการเข้าชั้นเรียน ของนักเรียน นักศึกษา การดักเตือนนักเรียนนักศึกษา การแจ้งการขาดเรียนของนักเรียน นักศึกษาให้ผู้ปกครองทราบ การจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ การดูแลความปลอดภัย การควบคุม ดูแล ติดตาม และการแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษา

สถานศึกษาที่มีคุณภาพจำเป็นต้องมีตัวบ่งชี้คุณภาพสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ประเมินสถานศึกษาว่าสถานศึกษามีคุณภาพในระดับใด และต้องมีการปรับปรุงและพัฒนา สถานศึกษาเพื่อให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

3. คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค หมายถึง คุณลักษณะของวิทยาลัยเทคนิค 5 ปัจจัย ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ความพึงพอใจ ความราบรื่นในกระบวนการปฏิบัติงาน การป้องกันปัญหา และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ดังมีรายละเอียดดังนี้

1. ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นการดำเนินการบริหารจัดการและการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับแผนงาน โครงการของวิทยาลัยมีความละเอียดและชัดเจน การดำเนินงานบรรลุจุดมุ่งหมาย ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ผลสัมฤทธิ์ในการศึกษาต่อและการมีงานทำเป็นไปตามเป้าหมาย

2. ความพึงพอใจ เป็นความพึงพอใจของผู้บริหารและครู อาจารย์เกี่ยวกับ แผนงาน โครงการ การบริหารจัดการที่เป็นระบบ และพอใจในผลการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษา ความสำเร็จในการศึกษาต่อการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา พอใจในความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและคุณธรรมจริยธรรมของผู้สำเร็จการศึกษา

3. ความราบรื่นในกระบวนการปฏิบัติงาน เป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับวางแผนงาน โครงการร่วมกัน การบริหารและการปฏิบัติงานมีความราบรื่น สะดวก รวดเร็ว ไม่มีการร้องเรียนจากผู้ปกครอง

4. การป้องกันปัญหา เป็นการบริหารจัดการด้านการเก็บข้อมูลงานอย่างมีระบบ การจัดทำเอกสารขั้นตอนการทำงานในแต่ละฝ่ายงาน การจัดทำระเบียบการบริหารจัดการภายในวิทยาลัยของแต่ละฝ่ายงาน การมีมาตรการรักษาความปลอดภัย และการใช้วงจรเคมีในกระบวนการทำงานในแต่ละฝ่าย

5. การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นการบริหารและการปฏิบัติของผู้บริหาร ครู อาจารย์โดยมีการวางแผนและปฏิบัติงานร่วมกัน การปรับตัวกับนโยบายและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและวิทยาการใหม่ ๆ การปรับปรุงโปรแกรมการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาแผนการสอนให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน การเรียนรู้วิธีการสอนใหม่ ๆ การปรับปรุงกิจกรรมการสอนให้สอดคล้องกับผู้เรียน การพัฒนากระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผล การเรียนอย่างต่อเนื่อง

วิทยาลัยเทคนิคมีการสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (2545 : 7) ในมาตรา 8 (6) การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น และมาตรา 20 (2545:12)

กำหนดว่า การจัดอาชีวศึกษา การฝึกอบรมวิชาชีพ ให้จัดในสถานศึกษาของรัฐ สถานศึกษาของเอกชน สถานประกอบการ หรือโดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ จาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยเท่านั้น ไม่ควรนำเอกสารนี้ไปใช้ในการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พระราชบัญญัติดังกล่าวชี้ให้เห็นว่าสถานประกอบการมีบทบาทสำคัญในการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ในการสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการนั้นจำเป็นต้องมีการกำหนดนโยบาย วางแผนปฏิบัติ และปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน ในการร่วมมือด้านการฝึกอบรมด้านเทคนิคและอาชีวศึกษา โดยเฉพาะในการมีส่วนร่วมของทั้งสองฝ่ายในการจัดหลักสูตร การจัดประสบการณ์ และการสอบวิชาชีพ ซึ่ง ศิริพรรณ ชุมชุม (2543 : 79) กล่าวว่า หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนต้องให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงาน และมีระบบหรือกลไกการสร้างความรู้ความก้าวหน้าในงานด้วยระบบการสอบคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อวัดความสามารถในการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนการสอนต้องยืดหยุ่นหลากหลายให้ความสำคัญกับความแตกต่างระหว่างบุคคล ความสนใจและศักยภาพของบุคคล การร่วมมือกับสถานประกอบการจะช่วยให้การอาชีวศึกษาหรือการศึกษาอาชีพมีการพัฒนาให้มีศักยภาพต่อการผลิตสูงขึ้น การบริการ การแข่งขัน การพัฒนาคุณภาพชีวิต รวมถึงการพัฒนาชาติ การสร้างความตระหนักให้บุคลากรทั้งในสถานศึกษาและสถานประกอบการมีวิสัยทัศน์ใหม่ในการสร้างความร่วมมือ

การสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการนั้น พรนิภา โรจนวิลาวัลย์ (2544 : 184-186) ได้ศึกษาวิจัยการมีส่วนร่วมของสถานประกอบการในการจัดอาชีวศึกษา ด้านการมีส่วนร่วมในการวางแผน การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน มีส่วนที่น่าสนใจที่สถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคควรนำมาใช้เป็นแนวทางในการสร้างความร่วมมือดังนี้

1. การมีส่วนร่วมในการวางแผน แบ่งออกเป็น 3 ด้าน คือ

1.1 การผลิตและการพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีการร่วมวางแผนข้อมูลด้านการผลิตนักเรียน นักศึกษาสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ตามความต้องการของตลาดแรงงานในด้านปริมาณและคุณภาพ ร่วมกำหนดเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ การพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีพให้ทันกับความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาด้านวิชาชีพตลอดชีวิตร่วมกับสถานศึกษา

1.2 การร่วมมือโดยการสร้างระบบเครือข่ายความร่วมมือเพื่อเกื้อกูลด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกันในด้านวิชาการ ให้การส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาครู อาจารย์ได้ศึกษาดูงานหรือฝึกอบรมในสถานประกอบการและสนับสนุนทุนการศึกษา เพื่อพัฒนาตนเองแก่ครูอาจารย์ในสาขาวิชาที่ขาดแคลน รวมทั้งการพัฒนาหลักสูตรและระบบการเรียนการสอน ความร่วมมือทางด้านการวิจัย การแลกเปลี่ยนเทคนิค ข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนการสนับสนุนในด้านวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน นอกจากนี้ควรมีส่วนร่วมสร้างระบบมาตรฐานวิชาการอาชีพ อาจจัดอยู่ในรูปคณะกรรมการหรือกรรมการที่ปรึกษาของสถานศึกษา และมีบทบาทในการรับรองมาตรฐานการอาชีพ ในส่วนของความร่วมมือด้านบุคลากรจัดให้มี

โครงการความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างกันและการสร้างความร่วมมือในลักษณะหุ้นส่วนหรือมีเป้าหมายในการดำเนินการร่วมกัน

1.3 การเงินและทรัพยากร ให้มีการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกงานของนักเรียน นักศึกษา ให้ทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาคุณภาพครู อาจารย์ในการศึกษาดูงานและฝึกอบรมในสถานประกอบการทั้งในและต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสาขาที่ขาดแคลน การให้ทุนวิจัยและพัฒนาโครงการด้านการศึกษาโดยจัดในรูปของกองทุนเพื่อพัฒนาการศึกษา จัดในรูปกองทุนกู้ยืมเพื่อจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียน นักศึกษาที่ยากจน และในด้านทรัพยากร โดยการบริจาค วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักรที่ใช้ในการเรียน การสอนและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

2. การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประกอบด้วย 3 ด้าน คือ

2.1 ด้านหลักสูตร สถานประกอบการมีบทบาทสำคัญในการมีส่วนร่วมในการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร การกำหนดกรอบหลักสูตร การจัดทำหลักสูตร ประเมินหลักสูตร การกำหนดมาตรฐานวิชาชีพหลักสูตรระดับต่าง ๆ

2.2 ด้านการจัดการเรียน การสอน สถานประกอบการควรมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับสถานศึกษา การรับนักเรียน นักศึกษาเข้าฝึกงานในสถานประกอบการ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การสนับสนุนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถพิเศษมาเป็นอาจารย์พิเศษให้สถานศึกษา รวมทั้งสื่อ อุปกรณ์การเรียน การสอน และให้สถานประกอบการเป็นแหล่งการเรียนรู้ของครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ให้มีส่วนร่วมในการกำหนดและพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ จัดตั้งกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และสร้างระบบการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาเพื่อให้การจัดการเรียน การสอนได้มาตรฐาน

3 ด้านการประกันคุณภาพ ให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้คำปรึกษาแนะนำ และประชาสัมพันธ์ จัดในรูปคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุน กานประเมินคุณภาพและการนำผลการประเมินไปพัฒนา ปรับปรุงสถานศึกษา โดยให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการและทรัพยากร

สำหรับปัญหาในการมีส่วนร่วมของสถานประกอบการคือการขาดบุคลากรด้านครูฝึก การประสานงานเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างกัน และการไม่มีข้อมูลในเชิงปริมาณและคุณภาพ ส่วนข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วม กับสถานประกอบการนั้น ไม่ควรเน้นในเรื่องความรู้ และทักษะอย่างเดียว ควรมีการพัฒนาบุคลิกภาพและปลูกจิตสำนึกในด้านคุณธรรม จริยธรรม หลักสูตรภาษาอังกฤษต้องสามารถสื่อสารได้

วิทยาลัยเทคนิคนั้นต้องผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งภาคอุตสาหกรรม ธุรกิจ บริการ และเกษตรกรรม การจัดการเรียน การสอนจึงต้องมีความเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่ทันสมัย บุคลากรทุกฝ่ายทั้งองค์กรของรัฐ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ในเพื่อการศึกษา เท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้ใกล้เคียงกับสถานประกอบการ ฝึกงานตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและอาศัยกลไกตลาดเป็นตัวกำหนดการผลิตในอนาคตร่วมกับความช่วยเหลือจากสถานประกอบการมาช่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการโดยการจัดนักศึกษาไปฝึกงานนั้นเป็นทางเลือกหนึ่งที่วิทยาลัยเทคนิคมีการปฏิบัติอยู่ ซึ่งในการปฏิบัตินั้น ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ต้องมีความรู้ ความเข้าใจในการสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ การรู้จักคุ้นเคยกัน การสร้างความสัมพันธ์กับสถานประกอบการ โดยมีการติดต่อประสานงาน การอุทิศและเสียสละเวลาเพื่อเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานประกอบการ เนื่องจากสถานประกอบการมีความพร้อมในด้านเทคโนโลยีและนักเรียน นักศึกษาได้ประสบการณ์ตรง มีรายได้พิเศษระหว่างเรียน ซึ่งเป็นการจูงใจให้นักเรียน นักศึกษามีประสบการณ์ในการเตรียมตัวออกไปประกอบอาชีพ ผู้บริหารควรจะต้องมีการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ เพื่อก่อให้เกิดความสำเร็จในการจัดการศึกษา เช่น การศึกษาดูงานในสถานประกอบการ การสัมมนา การศึกษาจากเอกสาร

สำหรับครู อาจารย์นั้น เป็นผู้ให้ความรู้ด้านเนื้อหาและประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติในสถานศึกษาและสถานประกอบการ ส่วนนักเรียน นักศึกษา ต้องมีความต้องการที่จะพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ และเจตคติต่อการประกอบอาชีพ ดังนั้นสถานศึกษาควรมีการสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการอย่างเข้มแข็ง เพื่อประสานประโยชน์ในการผลิตและร่วมมือกับสถานประกอบการ ในการผลิตและพัฒนากำลังคน ต้องให้ความสำคัญกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ และภาคบริการ ในการกำหนดมาตรฐานวิชาชีพ การสร้างระบบการอาชีวศึกษาที่ยืดหยุ่น หลากหลาย มีระบบเทียบโอนประสบการณ์และทักษะการปฏิบัติงาน

การจัดการศึกษาได้ครบถ้วนอย่างมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของท้องถิ่น ผู้ปกครอง โรงงานสถานประกอบการ ทุกขนาด ทุกประเภทนั้นสถานศึกษาต้องมีความพร้อมด้วยปัจจัยหลายด้าน และจะต้องมีกระบวนการจัดการที่ดี เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ที่สนองตอบต่อความต้องการของนักเรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตของนักเรียนและผู้จบการศึกษาในอนาคตที่จะออกไปสู่สังคมต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคด้วยวงจรDeming

การบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคให้เป็นระบบ คือการทำงานหรือกิจกรรมมีขั้นตอน มีเหตุผล มีเอกสารบันทึกและครบวงจรที่เรียกว่า Plan Do Check Action คือ มี การวางแผน (Plan) มีการปฏิบัติตามแผนหรือขั้นตอนที่วางไว้ (Implement หรือ Do) มีการประเมิน (Check หรือ Evaluation หรือ Study) และมีการนำผลการประเมินย้อนกลับไปทบทวนปรับปรุง แก้ไข วางมาตรฐาน มาตรการ กำหนดขั้นตอนกันใหม่ (Action หรือ Adjust) (วรภัทร์ ภูเจริญ. 2542 : 45)

ความหมายของ PDCA

การบริหารจัดการคุณภาพโดยใช้วงจร Deming (Deming Wheel) มี 4 ขั้นตอน ซึ่ง เรืองวิทย์ เกษสุวรรณ (2545 : 98-99) ได้ให้ความหมายดังนี้

การวางแผน (Plan) หมายถึง วางแผนโดยใช้ข้อมูลที่มีอยู่หรืออาจเก็บรวบรวมขึ้นมาใหม่

การทำ (Do) หรือการลงมือทำ หมายถึง ลงมือเอาแผนไปทำ ซึ่งอาจทำในขอบข่ายเล็ก ๆ เพื่อทดลองดูก่อน

การตรวจสอบ (Check) หมายถึง การตรวจสอบหรือสังเกตสิ่งที่เกิดขึ้นว่ามีการเปลี่ยนแปลงมากน้อยเพียงใดและเป็นไปในทางใด

การแก้ไข (Act หรือลงมือแก้ไข (Corrective action) หมายถึง หลังจากที่ได้ศึกษาผลลัพธ์แล้ว อาจไม่เป็นไปตามที่ต้องการหรือมีปัญหาที่ต้องแก้ไข ก็ต้องดำเนินการแก้ไขตามที่จำเป็น หลังจากนั้น สรุปเป็นบทเรียนและพยากรณ์เพื่อเป็นพื้นฐานในการคิดหาวิธีการใหม่ ๆ ต่อไป

ในการบริหารจัดการโดยใช้วงจรเดมिंगนั้น วรภัทร์ ภูเจริญ (2542 : 26-27) ได้ให้แนวคิดไว้ดังนี้

การวางแผน (Plan) ต้องพิจารณาว่าใช้ข้อมูลอะไรในการวางแผน ข้อมูลน่าเชื่อถือหรือไม่เพียงพอหรือไม่ ผู้เข้าร่วมวางแผนคือใครบ้าง เมื่อวางแผนเสร็จแล้ว รายละเอียดของแผนมีอะไรบ้าง ใครตรวจสอบแผน พิจารณามีอะไรเกิดขึ้นหรือยัง หาจุดที่ต้องพัฒนา จุดแข็งและมีมาตรการรองรับหรือไม่ แจกแผนไปให้ใครบ้าง ต้องทำประชาพิจารณ์หรือไม่ จะทำอย่างไรถ้าแผนไม่เป็นที่ยอมรับ จะใช้อะไรเป็นดัชนีที่จะบอกหรือเตือนว่าการบริหารนั้นดีหรือไม่ดี อะไรเป็นเกณฑ์ตัดสินว่าดีหรือไม่ดี ต้องเปรียบเทียบกับคู่แข่งระดับใดบ้าง

การลงมือทำ (Do) ให้ทำตามแผน แผนที่ดีจะลงรายละเอียดถึงขั้นมีอะไรเกิดขึ้นถ้า.....

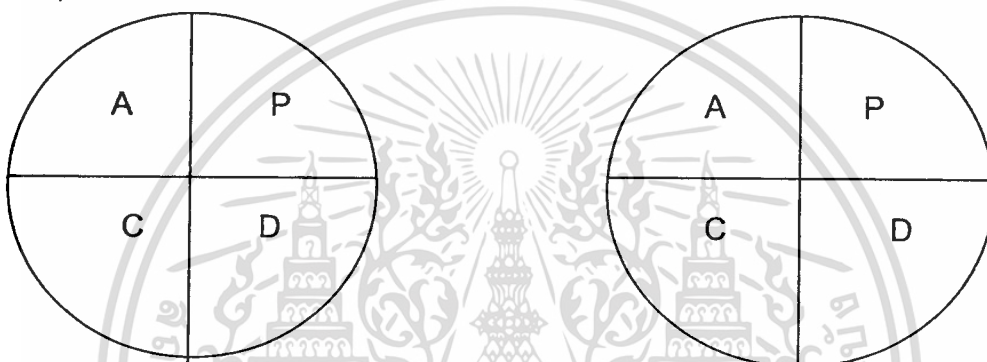
หรือมีแผนรอง แผน a แผน b มารองรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การตรวจสอบหรือการประเมิน (Check) การตรวจสอบเป็นสิ่งสำคัญ เพราะจะได้เปลี่ยนแปลงทัน (การเปลี่ยนแปลงคือการเข้าวงจร PDCA ใหม่) การวางแผนที่ดีต้องกำหนดดัชนีวัดและเกณฑ์ที่จะใช้วัดด้วย

การลงมือแก้ไขและปรับปรุง (Action) การนำผลการตรวจสอบมาวิเคราะห์ พิจารณาหาสาเหตุ ข้อบกพร่อง การระดมสมองเพื่อการแก้ไขป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำอีก การกำหนดมาตรฐาน การตัดสินใจว่าขั้นตอนการทำงานที่ผ่านมาน่าจะถือ เป็นมาตรฐานการทำงาน หรือต้องแก้ไขปรับปรุง

การบริหารจัดการคุณภาพด้วยวงจร Deming ทั้ง 4 ขั้นตอนนี้ ต้องปฏิบัติต่อเนื่องอย่างไม่มีที่สิ้นสุด เป็นเหมือนวงจรที่มีลักษณะดังนี้



P = กำหนดแผน

D = ทำตามแผนที่กำหนด

C = ตรวจสอบผลกับแผน

A = หากบรรลุแผนให้รักษามาตรฐานไว้

A = หากไม่บรรลุแผนให้หา

สาเหตุและวางแผนแก้ไขใหม่

P = วางแผนใหม่ ตั้งเป้าหมายให้สูงขึ้น

D = ทำตามแผนที่กำหนด

C = ตรวจสอบผลกับแผน

A = หากไม่บรรลุแผน ให้วางแผนแก้ไข

ใหม่

ที่มา กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ. 2539. คู่มือการพัฒนาโรงเรียนเข้าสู่มาตรฐานการศึกษา การบริหารระบบคุณภาพ. เอกสารทางวิชาการ (อัดสำเนา) อันดับที่ 17/2539 (โครงการประกันคุณภาพการศึกษา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงสร้างของวงจร PDCA

การวางแผน (Plan)

การวางแผนต้องกำหนดวัตถุประสงค์ การตั้งเป้าหมาย การวางแผนกลยุทธ์ว่าจะทำอะไร ที่ไหน โดยใคร เมื่อไร และด้วยวิธีใด

1. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1.1 วัตถุประสงค์คือความต้องการของแผนงานซึ่งเป็นแนวกว้าง ๆ ในเชิงคุณภาพ การกำหนดวัตถุประสงค์ต้องชัดเจน มีขอบเขตที่แน่ชัด วัดและประเมินผลได้ บรรลุผลได้ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริง มีกรอบของเวลาที่กำหนดไว้

1.2 เป้าหมาย คือความต้องการตามแผนงานซึ่งเป็นแนวทางที่เจาะจง เขียนในเชิงปริมาณและสามารถวัดผลได้ชัดเจน

2. วิธีดำเนินงาน

วิธีดำเนินงาน คือ กิจกรรมหรืองานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องมีการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ตั้งไว้ กิจกรรมทุกกิจกรรมที่ต้องทำควรแยกแยะให้ชัดเจน กำหนดผู้รับผิดชอบ และเวลาที่เริ่มต้นและสิ้นสุดของแต่ละกิจกรรม รวมทั้งพิจารณาถึงข้อได้เปรียบเสียเปรียบในการดำเนินงานตามแผนด้วย

3. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินงาน คือ การระบุระยะเวลาเริ่มต้นของแผนงานจนถึงเวลาที่สิ้นสุด ในกรณีที่แผนงานนั้นมีหลายภารกิจ ก็สามารถลงรายละเอียดระยะเวลาของแต่ละภารกิจที่ต้องปฏิบัติตามแผน ว่าแต่ละภารกิจนั้นต้องเริ่มต้นและสิ้นสุดเมื่อใด

4. งบประมาณและทรัพยากรที่ต้องใช้

งบประมาณและทรัพยากรที่ต้องใช้ คือ การระบุถึงค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ต้องใช้เพื่อการดำเนินการตามแผนให้บรรลุผล โดยรวมถึง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับคน วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทั้งหมด

5. ผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ คือบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อความสำเร็จของแผนงาน

6. การติดตามผล

การติดตามผล คือการบริหารและวางแผนติดตามความก้าวหน้าของแผนงาน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาลุप्तรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน

7. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ คือ การระบุและชี้ถึงข้อดีต่าง ๆ ที่จะได้รับจากการดำเนินการตามแผน ซึ่งผลประโยชน์ที่ได้รับอาจอยู่ในรูปตัวเงินหรือไม่อยู่ในรูปตัวเงินก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การปฏิบัติตามแผน (Doing)

เป็นการทำความเข้าใจแผนงานที่กำหนดขึ้น และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบนำแผนไปปฏิบัติให้บรรลุผล ซึ่งการปฏิบัติตามแผนจะสำเร็จได้ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ ในการทำแผนต้องคำนึงถึง บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เครื่องจักร และเครื่องมือ วัตถุดิบ หรือวัสดุอุปกรณ์ วิธีการที่กำหนดให้ใช้ในการดำเนินงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นอกจากนั้นต้องมีการสื่อสารความ ด้วยวิธีการพูด สั่ง อธิบาย เขียน ฯลฯ การประสานงาน การทำงานเป็นทีม การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจโดยอาศัยความเป็นจริงที่เกิดขึ้นและข้อมูล เป็นการตัดสินใจอย่างมีหลักการโดยยึดความเป็นจริง

ในการดำเนินการต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์ การมอบหมายอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน เหมาะสม ขณะปฏิบัติควรคาดการณ์ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ โดยอาศัยข้อมูลและข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่มีอยู่ เมื่อมีการปรับเปลี่ยนเป้าหมายหรือมีข้อมูลใหม่ ๆ ต้องสื่อสารให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน มีการประสานงานที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนได้อย่างราบรื่น ทำงานร่วมกันเป็นทีม และทุกคนร่วมกันรับผิดชอบ

การตรวจสอบ (Checking)

หลังจากที่ได้ทำการปฏิบัติตามแผนที่ได้วางไว้ไประยะเวลาหนึ่ง ต้องมีการตรวจสอบ (การตรวจสอบ หมายถึง การตรวจติดตาม การวัดผลความก้าวหน้าของแผนงาน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ) การตรวจสอบมีการกำหนดระยะเวลาในแผนงานเมื่อการดำเนินการถึงระยะเวลาใด ๆ ที่กำหนดตามแผน ซึ่งอาจถูกกำหนดโดยการวางเป้าหมายระยะสั้น และระยะยาวในแผนและเมื่อการปฏิบัติได้ดำเนินมาถึงระยะเวลาที่กำหนดแล้ว จึงจำเป็นต้องทำการตรวจ หรือวัดผลงานโดยเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ตั้งแต่ระยะแรกของการวางแผน ถ้าผลการดำเนินงานมีความแตกต่างกับเป้าหมายอย่างมากแล้ว จุดนี้ต้องแสดงให้เห็นถึงปัญหาที่เกิดขึ้นและจากจุดนี้จะทำให้เรากลับไปหาสาเหตุและแนวทางแก้ไขต่อไป

ในการตรวจสอบแผนงาน/โครงการ ต้องมีการตรวจสอบก่อนการวางแผน ต้องระบุเวลา การตรวจสอบผลการปฏิบัติงานในแผนงาน / โครงการ ระบุตัววัดที่เหมาะสม วิธีการวัดผล มาตรการการแก้ไข และป้องกันการเกิดซ้ำ มีการกำหนดตัววัดควบคู่ไปกับการกำหนดเป้าหมายต่าง ๆ ในแผนงานจะทำให้การติดตามง่ายขึ้น ควรมีระบบฐานข้อมูลที่ต้องการจากการทำงาน มีระบบการส่งข้อมูลที่จำเป็นต่อหน่วยงานต่าง ๆ ที่ต้องการทราบข้อมูลนั้น ๆ มีระบบการสื่อสารที่จำเป็นในการทำงานประจำวัน มีการประสานงานระหว่างสายงานที่เกี่ยวข้อง มีการป้อนข้อมูลที่จำเป็นของปัญหาในการทำงานจากหน่วยงานที่เป็นปัญหาไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานนั้นไปวิเคราะห์ และหาวิธีการแก้ไขปัญหาต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในขั้นตอนการตรวจสอบ ต้องมีระบบการเก็บ บันทึก แสดงผล การแยกแยะ ข้อมูลที่ดี จะนำไปสู่การมองเห็นปัญหาที่เกิดขึ้นได้ง่ายและนำไปสู่การวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหานั้นได้ง่ายขึ้น

การแก้ไข (Action)

จากขั้นตอนการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ถ้าการตรวจสอบโดยการวัดผลด้วยวิธีใด ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนงานแสดงให้เห็นว่าผลของการปฏิบัติงานจริงเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดมีความแตกต่างกัน แสดงว่ามีอุปสรรคหรือปัญหาเกิดขึ้นในการทำงาน เมื่อทราบว่ามีปัญหาหลังจากการตรวจสอบแล้ว ต้องหาสาเหตุเพื่อแก้ไขอุปสรรคหรือปัญหาเหล่านี้

ในการแก้ไขปัญหาต้องกำหนดระยะเวลาการแก้ไข กำหนดตัววัดที่สอดคล้องกับปัญหา ในการวิเคราะห์ปัญหาต้องมีระบบการเก็บข้อมูลที่ดีและการรู้จักแยกแยะ ข้อมูลตามความสัมพันธ์ที่มีต่อกัน ใช้เทคนิคการระดมสมอง (Brain Storming) ในการวิเคราะห์ปัญหาและรวบรวมความคิด เพื่อหาวิธีการที่เหมาะสมที่สุดในการแก้ปัญหา ในการวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุของปัญหา จะคำนึงถึง 4 M (Man Machine Material Method) ใช้เทคนิคการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาโดยการใช้องค์ความรู้ (Fish Bone Diagram) และแผนผังต้นไม้ (Tree Diagram) การใช้ข้อมูลจริง การใช้หลักฐานจริง และการเข้าไปดูในสถานที่ทำงานจริง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

5. การพัฒนาคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

การพัฒนาคู่มือการบริหารจัดการปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค นั้น ได้นำการบริหารจัดการคุณภาพโดยใช้วงจรเดมิงในกระบวนการควบคุมงาน 4 ขั้นตอนคือ P D C A (Plan Do Check Action) เพื่อแก้ไขและปรับปรุงคุณภาพของงานอย่างเป็นระบบ

ผลการวิจัยปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคเรียงจากมากไปหาน้อย ดังนี้

1. การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
2. การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา
3. การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา
4. การบริหารงานธุรการทั่วไป
5. ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
6. การบริหารงานวิชาการ
7. การบริหารงานบุคคล

ในการนำคู่มือนี้ไปใช้นั้น ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องพัฒนาคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคตามปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค โดยเรียงตามผลการวิจัยดังนี้

1. การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา คือปัจจัยหลักและเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกิจกรรมภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยมีการสนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้และการปฏิบัติตนอย่างมีคุณภาพ

จากผลการวิจัยพบว่า การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เป็นปัจจัยที่บ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคมากที่สุด เนื่องจากเป็นปัจจัยที่สำคัญของผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาและสถานศึกษา และเป็นตัวบ่งชี้สำคัญในวิทยาลัยเทคนิค การตรวจประเมินคุณภาพของโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เพื่อนำผลการตรวจประเมินมาปรับปรุง แก้ไขและใช้ประโยชน์จากการประเมินมาใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและใช้ในการวางแผนระยะสั้นและระยะยาว

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารและอาจารย์จัดการโปรแกรมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ที่ให้นักเรียน นักศึกษาใช้ความรู้พื้นฐาน ความรู้ทางวิชาชีพ อนุรักษ์สภาพแวดล้อมและความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม มีการปกครองดูแลนักศึกษาและสร้างเครือข่ายร่วมกันกับภายในและภายนอกโดยหน่วยงานไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ถาวรตลอดไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป้าหมาย

มุ่งเน้นผลถาวรที่เกิดจากการจัดโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่นักศึกษาอย่างน้อย 75 % ขึ้นไป

ปัจจัยย่อยของการจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษามี ดังนี้

1. การส่งเสริมความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการศึกษาต่อและการทำงาน
2. ส่งเสริมความรู้ทางวิชาชีพตามลักษณะงานในสาขาวิชา
3. ส่งเสริมความรู้ความสามารถแก่นักศึกษาที่มีความพิเศษและบกพร่อง
4. ตระหนักถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พัฒนาชุมชน สืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
6. ส่งเสริมให้มีการปกครองนักศึกษาอย่างเป็นระบบ
7. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายระบบพฤติกรรมระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา



1.โปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการ / กิจกรรม	เครื่องมือ/ ข้อมูล	แหล่งเครื่องมือ/ ผู้ให้ข้อมูล	ช่วงเวลา การประเมิน	วิธีการประเมินผล
1.เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานไปใช้ในการศึกษาต่อหรือทำงาน	นักเรียน นักศึกษา สามารถนำความรู้พื้นฐานไปใช้ศึกษาต่อ หรือทำงานในแต่ละ กิจกรรมผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 75	1. จัดกิจกรรม ที่ต้องใช้ทักษะการคิด ทักษะการสื่อสาร ทักษะนันทนาการ ทักษะชีวิต ทักษะ การเรียนรู้ด้วยตนเอง	1. แบบทดสอบ 2. แบบปฏิบัติ กระบวนการกลุ่ม	1. นักเรียน นักศึกษา 2. ฝ่ายกิจการ นักเรียน นักศึกษา 3. ฝ่ายวิชาการ	ระหว่างปี การศึกษา	โดยใช้แบบทดสอบ และแบบปฏิบัติ กระบวนการกลุ่ม
2.เพื่อมีความรู้วิชาชีพ ตามลักษณะงาน สาขาวิชา	นักเรียนมีความรู้วิชาชีพ ตามลักษณะงานหรือ สาขางานทั้งทางตรง/ ทางอ้อมผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 75	1. จัดนิทรรศการวิชาชีพ 2. สร้างความร่วมมือด้าน วิชาชีพ 3. ให้บริการทางวิชาชีพ 4. แข่งขันการออกแบบ ผลงานทางวิชาชีพ 5. การแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ ทางวิชาชีพ	1. แบบสำรวจ 2. แบบบันทึกผล	1.นักเรียน นักศึกษา 2.ผู้ที่เข้าชมผลงาน/ ผู้ที่ให้ความร่วมมือ/ ผู้ให้บริการ/ผู้ที่ตัดสิน 3. ฝ่ายวิชาการ	ระหว่างปี การศึกษา	โดยใช้แบบสำรวจ และแบบบันทึก

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการ / กิจกรรม	เครื่องมือ/ ข้อมูล	แหล่งเครื่องมือ/ ผู้ให้ข้อมูล	ช่วงเวลา การประเมิน	วิธีการประเมินผล
3. เพื่อให้ให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ และความบกพร่อง ในการเรียนรู้มีความรู้ และความสามารถ ตามความถนัด เฉพาะทาง	จัดกิจกรรมให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษและความบกพร่องในการเรียนรู้ตามความถนัด เฉพาะทางอย่างน้อย ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 75	6. การจัดห้องแสดง ผลงานทางวิชาชีพ 1. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร 2. จัดสิ่งพิเศษเฉพาะเพื่อเสริมการเรียนรู้ 3. จัดกิจกรรมพิเศษให้ผู้เรียน ให้ผู้เรียนที่มีพรสวรรค์และ มีความบกพร่อง	แบบสำรวจ	1. ฝ่ายวิชาการ 2. ครู อาจารย์ 3. นักเรียน นักศึกษา 4. ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา	ต้นปีการศึกษา	โดยใช้แบบสำรวจ
4. เพื่อให้ตระหนักถึง การอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม การพัฒนาชุมชน การถ่ายทอดศิลป	จัดกิจกรรมให้นักเรียนตระหนักถึงการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม การพัฒนาชุมชน การถ่ายทอดศิลป	1. จัดกิจกรรมที่พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว 2. จัดให้มีการณรงค์ ปรับปรุง รักษาสภาพแวดล้อมของ สถานศึกษาและชุมชน	1. แบบสำรวจ 2. แบบประเมิน	1. บุคลากรในชุมชน 2. นักเรียน นักศึกษา 3. ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา	ปลายปี การศึกษา	โดยใช้แบบสำรวจ และแบบประเมิน

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการ / กิจกรรม	เครื่องมือ/ ข้อมูล	แหล่งเครื่องมือ/ แหล่งข้อมูล	ช่วงเวลา	วิธีการประเมินผล
วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 75	3. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ ประชยัดพลังงาน 4. จัดกิจกรรมอนุรักษ์ ถ่ายทอด และเผยแพร่ ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่นและวัฒนธรรมไทย 5. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึก และตระหนักถึงความ เป็นไทย 6. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการนำ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยี และสื่อที่เหมาะสมมา ประยุกต์ใช้ในกิจกรรม				
5. เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	จัดกิจกรรมให้นักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ผ่านเกณฑ์ที่พึงประสงค์	1. จัดกิจกรรมที่เสริมสร้าง ประสภารณณด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	1. แบบสังเกต 2. แบบประเมิน	1. นักเรียน นักศึกษา 2. ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา 3. ครู อาจารย์	ปลายภาคเรียน	โดยใช้แบบสังเกต และแบบประเมิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปภายนอกโรงเรียน
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการ / กิจกรรม	เครื่องมือ/ ข้อมูล	แหล่งเครื่องมือ/ ผู้ให้ข้อมูล	ช่วงเวลา การประเมิน	วิธีการประเมินผล
	ร้อยละ 75	2.จัดกิจกรรมที่สร้างและพัฒนาวิสัย มนุษย์สัมพันธ์ และจรรยาบรรณวิชาชีพ 3.จัดกิจกรรมที่สร้างจิตสำนึก และตระหนักในความเป็นคนดีของสังคม				
6.เพื่อให้มีการปกครองนักเรียน นักศึกษาอย่างเป็นระบบ	มีระบบในการปกครองนักเรียน นักศึกษา ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 75	1.จัดทำกฎระเบียบ แนวปฏิบัติของนักเรียน นักศึกษาอย่างชัดเจน 2.ติดตามนักเรียน นักศึกษา อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง 3.รวบรวม เก็บรักษา และนำข้อมูลด้านความประพฤติของนักเรียน นักศึกษามาช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาที่ช่วยเหลือ และแก้ปัญหา	1.แบบสำรวจ 2.แบบติดตาม และประเมินผล	1.ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา 2.หัวหน้างานปกครองของแผนกวิชา 3.อาจารย์ที่ปรึกษา	ปลายภาคเรียน	โดยใช้แบบสำรวจ และแบบติดตาม และประเมินผล

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการ / กิจกรรม	เครื่องมือ/ ข้อมูล	แหล่งเครื่องมือ/ ผู้ให้ข้อมูล	ช่วงเวลา	วิธีการประเมินผล
7. เพื่อสร้างเครือข่ายระบบพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษา ภายในและภายนอกสถานศึกษา	มีการสร้างเครือข่ายระบบพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษา ภายในและภายนอกผ่านเกณฑ์ร้อยละ 75	1. จัดศูนย์เครือข่ายระหว่างสถานศึกษาภายในกับสถานศึกษาภายนอกและชุมชน 2. มีการแลกเปลี่ยน ถ่ายโอนข้อมูลในระบบเครือข่าย 3. มีการจัดเก็บข้อมูลและการใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษา 4. มีการตรวจประเมินพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษา	1. แบบสำรวจ 2. แบบบันทึก 3. แบบตรวจประเมิน	1. ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา 2. หัวหน้างานปกครอง ปกครองของแผนกวิชา 3. บุคลากรจากสถานศึกษาภายนอกและชุมชน 4. อาจารย์ที่ปรึกษา	ปลายปี การศึกษา	จากแบบสำรวจแบบบันทึก และแบบตรวจประเมิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา

การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา คือปัจจัยหลักในการให้บริการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การบริการบางประเภทสามารถให้บริการแก่บุคลากรภายนอกและภายในสถานศึกษาได้ บางประเภทให้บริการเฉพาะภายในสถานศึกษาเท่านั้น

จากผลการวิจัยพบว่า การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษาเป็นปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคอันดับที่ 2 ซึ่งมีองค์ประกอบ 5 ด้าน ดังนี้

1. การแนะแนว
2. การบริการเกี่ยวกับสุขภาพนักเรียน นักศึกษา
3. การบริการโสตทัศนูปกรณ์
4. การบริการห้องสมุด
5. การจัดสวัสดิการของสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารและอาจารย์จัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษาที่ให้บริการด้านการแนะแนว การบริการเกี่ยวกับสุขภาพนักเรียน นักศึกษา การบริการโสตทัศนูปกรณ์ การบริการห้องสมุด การจัดสวัสดิการของสถานศึกษา โดยปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตลอดไป และคนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจ

เป้าหมาย

มุ่งการมีส่วนร่วมและการได้รับบริการและสวัสดิการของสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพเหมาะสม พอเพียงกับความต้องการ 75 % ขึ้นไป และมีความพึงพอใจในระดับ 3 จาก 5

ปัจจัยย่อยของการจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษามี ดังนี้

1. การแนะแนว ประกอบด้วย
 - 1.1 ส่งเสริมให้มีการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
 - 1.2 สนับสนุนให้มีการจัดห้องและจัดศูนย์ข้อมูลนักเรียน นักศึกษาที่มาขอรับ

บริการการแนะแนว

- 1.3 ส่งเสริมการการปฐมนิเทศนักศึกษา บัณฑิตนิเทศและการพัฒนานุคลิกภาพ
- 1.4 การให้คำปรึกษา การจัดตารางให้คำปรึกษา การจัดหาทุนและการ

กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

- 1.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริการสารสนเทศ เช่น การจัดป้ายสนเทศ การจัดทำและแจกเอกสารเผยแพร่ การจัดนิทรรศการอาชีพและตลาดนัดแรงงาน การจัดสัปดาห์

แนะแนว

1.6 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการทำวิจัยและการติดตามผลนักเรียน นักศึกษาที่เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำเร็จการศึกษา

2. การบริการเกี่ยวกับสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประกอบด้วย

2.1 สนับสนุนให้มีการจัดห้องพยาบาล การจัดหา จัดวาง อุปกรณ์ เวชภัณฑ์ จัดบุคลากร จัดทำบัตรสุขภาพและการตรวจสุขภาพประจำปี และการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม

2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดูแลโรงอาหารและร้านค้า เช่น สถานที่รับประทานอาหาร สถานที่เตรียมและปรุงอาหาร ภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ผู้ปรุงอาหาร และการบริการ การจัดทำดื่ม น้ำใช้ การกำจัดขยะและทางระบายน้ำที่สกปรก ความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม

3. การบริการโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

3.1 การส่งเสริมการจัดห้องโสตทัศนูปกรณ์ บุคลากร และการประชาสัมพันธ์

3.2 การสนับสนุนให้มีการจัดหา จัดทำ การผลิต การพัฒนา การติดตามและการประเมินผลสื่อ วัสดุอุปกรณ์ เอกสารประกอบการสอน นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เช่น โทรทัศน์การสอน บทเรียนสำเร็จรูป ชุดการเรียนการสอน ฯลฯ

3.3 การส่งเสริมและสนับสนุนการบริการโสตทัศนูปกรณ์ เช่น การจัดทำแนวปฏิบัติการให้บริการ การบริการข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน การซ่อมบำรุงรักษา งานสื่อฯ การบันทึกสถิติการใช้ การซ่อมบำรุง

3.4 การส่งเสริมการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลการให้บริการ และการสร้างเครือข่ายภายในและภายนอกสถานศึกษา

4. การบริการห้องสมุด ประกอบด้วย

4.1 ส่งเสริมให้มีการจัดห้องสมุด บุคลากร การจัดหา การรับบริจาควัสดุสารนิเทศ และการประชาสัมพันธ์

4.2 ส่งเสริมให้มีการบริการและสร้างเครือข่ายห้องสมุดในการให้บริการแก่บุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างมีระบบและปลอดภัย

5. การจัดสวัสดิการของสถานศึกษา ประกอบด้วย

ส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดหาทุนสวัสดิการกู้ยืมแก่ครู อาจารย์และบุคลากรในสถานศึกษา การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ครู อาจารย์ และนักเรียน นักศึกษา

2. การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการ / กิจกรรม	เครื่องมือ/ ข้อมูล	แหล่งเครื่องมือ/ ผู้ให้ข้อมูล	ช่วงเวลา การประเมิน	วิธีการประเมินผล
1.เพื่อให้มีการ แนะแนวการศึกษา และอาชีพ	ทุกแผนกวิชาร่วมกัน แนะแนวการศึกษา และอาชีพไม่ต่ำกว่า 2 ครั้งต่อปี	1.ทุกแผนกวิชาร่วมกัน แนะแนวเข้าศึกษาต่อใน วิทยาลัยเทคนิค 2. ทุกแผนกวิชาร่วมกัน แนะแนวอาชีพและแหล่งงาน	ข้อมูล 1. แบบสำรวจ 2. แบบสัมภาษณ์	1.ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา 2.หัวหน้าแผนกวิชา 3.หัวหน้างานแนะแนว อาชีพและจัดหางาน	ปลายปี การศึกษา	จากแบบสำรวจ และแบบสัมภาษณ์
2.เพื่อจัดห้องแนะแนว ที่เหมาะสมและจัด ศูนย์ข้อมูลนักเรียน นักศึกษาที่มารับ บริการมีความพึงพอใจ ในห้องแนะแนวและ ศูนย์ข้อมูลโดยเฉลี่ย "ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 จาก 5	จัดห้องแนะแนวและ ศูนย์ข้อมูลให้นักเรียน นักศึกษาที่มารับ บริการมีความพึงพอใจ ในห้องแนะแนวและ ศูนย์ข้อมูลโดยเฉลี่ย "ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 จาก 5	จัดห้องแนะแนวและ ศูนย์ข้อมูลการให้บริการ เหมาะสม	แบบสำรวจ แบบสัมภาษณ์	1.ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา 2.หัวหน้างานแนะแนว การศึกษาและจัดหา งาน 3. นักเรียน นักศึกษา	ปลายปี การศึกษา	จากแบบสำรวจ และแบบสัมภาษณ์

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการ / กิจกรรม	เครื่องมือ/ ข้อมูล	แหล่งเครื่องมือ/ ผู้ให้ข้อมูล	ช่วงเวลา การประเมิน	วิธีการประเมินผล
3. เพื่อให้มีการ ปฐมนิเทศและ ปักฉันทนิต	นักเรียน นักศึกษา มีความพึงพอใจใน การปฐมนิเทศและ ปักฉันทนิตไม่ต่ำกว่า ระดับ 3 จาก 5	จัดกิจกรรมการปฐมนิเทศ และปักฉันทนิต	แบบสำรวจ	1. นักเรียน นักศึกษา - 2. อาจารย์ฝ่ายแนะแนว 3. วิทยาการอบรม	ปลายปี การศึกษา	จากแบบสำรวจ
4. เพื่อจัดตารางให้ คำปรึกษา แก่ปัญหา และกู้ยืมเงินเพื่อ การศึกษา	นักเรียน นักศึกษา มีความพึงพอใจในการ จัดตารางให้คำปรึกษา รายกลุ่มและราย บุคคล การแก้ปัญหา และการจัดหาทุนกู้ยืม เงินเพื่อการศึกษา ในระดับ 3 จาก 5	1. จัดตารางการให้คำปรึกษา 2. ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหา เป็นรายกลุ่มและรายบุคคล 3. จัดหาทุนกู้ยืมเงินเพื่อ การศึกษา	แบบสำรวจ	1. นักเรียน นักศึกษา 2. หัวหน้างานแนะแนวฯ 3. ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา	ปลายปี การศึกษา	จากแบบสำรวจ
5. เพื่อให้บริการ สารสนเทศงาน และแนว	นักเรียน นักศึกษามี ความพึงพอใจในการ บริการสารสนเทศงาน	1. จัดป้ายสารสนเทศ 2. จัดทำและแจกเอกสาร เผยแพร่	แบบสำรวจ	1. นักเรียน นักศึกษา 2. หัวหน้างานแนะแนวฯ 3. ฝ่ายกิจการนักเรียน	ปลายปี การศึกษา	จากแบบสำรวจ

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการ / กิจกรรม	เครื่องมือ/ ข้อมูล	แหล่งเครื่องมือ/ แหล่งข้อมูล/ ผู้ให้ข้อมูล	ช่วงเวลา การประเมิน	วิธีการประเมินผล
	แนะแนวในระดับ 3 จาก 5	3.จัดนิทรรศการอาชีพและตลาดนัดแรงงาน 4.จัดสัปดาห์แนะแนว		นักศึกษา		
6. เพื่อให้มีการวิจัย งานแนะแนวและมี การติดตามผู้ที่สำเร็จ การศึกษา	มีผลการวิจัยการ บริการแนะแนว อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง และติดตามผลผู้สำเร็จ การศึกษาได้ร้อยละ 75 ของผู้สำเร็จการศึกษา	1. ทำงานวิจัยการบริการงานแนะแนว 2. ติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	1. แบบสำรวจ 2. แบบประเมิน	1. หัวหน้างานแนะแนว และจัดหางาน 2. ผู้สำเร็จการศึกษา 3. หัวหน้างานวิจัยและ พัฒนา	ปลายปี การศึกษา	จากแบบสำรวจ และแบบประเมิน
7. เพื่อจัดห้องพยาบาล จัดหา จัดวางอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ จัดบุคลากร จัดทำบัตรสุขภาพ และตรวจสุขภาพ และประชาสัมพันธ์	นักเรียน นักศึกษามี ความพึงพอใจใน ห้องพยาบาล อุปกรณ์ เวชภัณฑ์ บุคลากร ที่ให้บริการ การทำบัตรสุขภาพและตรวจ สุขภาพและตรวจ	1. จัดห้องพยาบาลเหมาะสม 2. จัดหา จัดวาง อุปกรณ์ เวชภัณฑ์ เพียงพอ เหมาะสม 3. จัดบุคลากรที่มีคุณสมบัติผ่าน 4. ทำบัตรสุขภาพและตรวจ	แบบสำรวจ	1. นักเรียน นักศึกษา 2. หัวหน้างานสวัสดิการ และพยาบาล 3. ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา	ปลายปี การศึกษา	จากแบบสำรวจ

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการ / กิจกรรม	เครื่องมือ/ ข้อมูล	แหล่งเครื่องมือ/ ผู้ให้ข้อมูล	ช่วงเวลา การประเมิน	วิธีการประเมินผล
	คุณภาพประจำปี และการประชาสัมพันธ์ในระดับ 3 จาก 5	คุณภาพประจำปี 5. ประชาสัมพันธ์งานพยาบาลที่เป็นปัจจุบัน				
8. เพื่อดูแลโรงพยาบาลและร้านค้า	นักเรียน นักศึกษาและพนักงานขายอาหารมีความพึงพอใจในการดูแลโรงพยาบาลและร้านค้า ห้องส้วมในระดับ 3 จาก 5	1.ดูแลสถานที่รับประทานอาหาร 2.ดูแลสถานที่เตรียมและปรุงอาหาร 3.ดูแลความพร้อมเพียงและความสะอาดของภาชนะอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้โต๊ะรับประทานอาหาร 4.ดูแลความสะอาดโดยรวมของผู้ปรุงและผู้ขาย 5.ผู้ปรุงและผู้ขายผ่านการตรวจโรคปีละ 2 ครั้ง	1.แบบสำรวจ 2.แบบตรวจประเมิน	1. นักเรียน นักศึกษา 2. พนักงานขายอาหาร 3. หัวหน้างานสวัสดิการและพยาบาล 4. หัวหน้างานอาคารสถานที่ 5. ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา	ทุกภาคเรียน	จากแบบสำรวจและแบบตรวจประเมิน

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการ / กิจกรรม	เครื่องมือ/ ข้อมูล	แหล่งเครื่องมือ/ แหล่งข้อมูล/ ผู้ให้ข้อมูล	ช่วงเวลา การประเมิน	วิธีการประเมินผล
9. เพื่อจัดห้องโสตทัศนูปกรณ์ บุคลากร และประชาสัมพันธ์ งานโสตฯ	ครู อาจารย์มีความพึงพอใจในห้องโสต บุคลากร และการประชาสัมพันธ์ในระดับ 3 จาก 5	6. จัดนำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาด และพอเพียง 7. กำจัดขยะและทางระบายน้ำทุกวัน 8. ดูแลห้องส้วมทุก 4 ชั่วโมง				
		1. จัดห้องโสตทัศนูปกรณ์เหมาะสม 2. จัดบุคลากรที่มีความรู้ในงานโสตทัศนูปกรณ์ 3. ประชาสัมพันธ์งานโสตฯ	แบบสำรวจ	1. ครู อาจารย์ 2. ฝ่ายวิชาการ 3. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา 4. หัวหน้างานโสตฯ	ระหว่างปี การศึกษา	จากแบบสำรวจ
10. เพื่อจัดทำ จัดทำ พัฒนา ติดตามและประเมินผลสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	จัดทำ จัดทำ พัฒนา ติดตามและประเมินผลสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 75	บุคลากรงานโสตฯ และครู อาจารย์ จัดทำ ติดตาม สื่อและประเมินผลสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	1. แบบสัมภาษณ์ 2. แบบสำรวจ 3. ฝ่ายวิชาการ 4. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	1. หัวหน้างานโสตฯ 2. ครู อาจารย์	ระหว่างปี การศึกษา	จากแบบสัมภาษณ์ และแบบสำรวจ

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการ / กิจกรรม	เครื่องมือ/ ข้อมูล	แหล่งเครื่องมือ/ ผู้ให้ข้อมูล	ช่วงเวลา การประเมิน	วิธีการประเมินผล
11. เพื่อบริการงาน โทรศัพท์ศูนย์ สนเทศฯ	ครู อาจารย์ มีความ พึงพอใจในการบริการ งานไอศฯ ในระดับ 3 จาก 5	1. ทำแนวปฏิบัติกรให้บริการ 2. จัดทำบันทึกสถิติการยืม-คืน 3. ให้บริการข้อมูลสารสนเทศ สื่อการเรียน การสอน 4. จัดทำสถิติการซ่อม บำรุง	แบบสำรวจ ข้อมูล	1. ครู อาจารย์ 2. หัวหน้างานไอศฯ 3. ฝ่ายวิชาการ	ปลายปี การศึกษา	จากแบบสำรวจ
12. เพื่อจัดทำและ พัฒนาฐานข้อมูลการ ให้บริการงานไอศฯ และการสร้าง เครือข่ายภายในและ ภายนอกสถานศึกษา	ครู อาจารย์ และ บุคลากรภายนอก มีความพึงพอใจในการ ฐานข้อมูลการให้บริการ และการสร้างเครือข่าย ในระดับ 3 จาก 5	1. จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูล การให้บริการ 2. สร้างเครือข่ายภายในและ ภายนอกสถานศึกษา	แบบสำรวจ ข้อมูล	1. ครู อาจารย์ 2. บุคลากรภายนอก สถานศึกษา 3. หัวหน้างานไอศฯ 4. ฝ่ายวิชาการ	ระหว่างปี การศึกษา	จากแบบสำรวจ
13. เพื่อจัดห้องสมุด บุคลากร จัดหา ทรัพยากรวัสดุ สารนิเทศอย่าง	ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา มีความ พึงพอใจในห้องสมุด วัสดุสารนิเทศ และ	1. จัดห้องสมุดเหมาะสม 2. จัดวัสดุสารนิเทศ สิ่งอำนวยความสะดวก เหมาะสม เพียงพอ 3. จัดหา ทรัพยากรวัสดุ	แบบสำรวจ ข้อมูล	1. ครู อาจารย์ 2. นักเรียน นักศึกษา 3. หัวหน้างานห้องสมุด 4. ฝ่ายวิชาการ	ปลายปี การศึกษา	จากแบบสำรวจ

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการ / กิจกรรม	เครื่องมือ/ ข้อมูล	แหล่งเครื่องมือ/ แหล่งข้อมูล/ ผู้ให้ข้อมูล	ช่วงเวลา การประเมิน	วิธีการประเมินผล
เพื่อเพียงและ ประชาสัมพันธ์ งานห้องสมุด	การประชาสัมพันธ์ ในระดับ 3 จาก 5	สารนิเทศ 4. ประชาสัมพันธ์งานห้องสมุด				
14. เพื่อบริการและ สร้างเครือข่าย ห้องสมุดในการให้บริการแก่บุคลากร ทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา และการสร้างเครือข่าย	ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา บุคลากร ภายในและภายนอก สถานศึกษามีความ พึงพอใจในการบริการ และ การสร้างเครือข่าย	1. จัดบริการทั้งภายในและ ภายนอกเวลาทำการ 2. บริการบุคลากรทั้งภายใน และภายนอก 3. สร้างเครือข่ายการให้ บริการเยี่ยม-คืนวัสดุสารนิเทศ	แบบสำรวจ	1. ครู อาจารย์ 2. นักเรียน นักศึกษา 3. บุคลากรภายนอก และภายในสถานศึกษา 4. ฝ่ายวิชาการ	ปลายปี การศึกษา	จากแบบสำรวจ
15. เพื่อหาทุน สวัสดิการกู้ยืมเงิน แก่ครู อาจารย์และ บุคลากรภายใน	ครู อาจารย์ บุคลากร ในสถานศึกษามีความ พึงพอใจในสวัสดิการ กู้ยืมเงินและการจัด	1. จัดหาทุนกู้ยืมให้แก่ครู อาจารย์และบุคลากรใน สถานศึกษา 1. จัดตั้งหน่วยงานความสะอาด	แบบสำรวจ	1. ครู อาจารย์ 2. บุคลากรใน 3. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา 4. ฝ่ายกิจการนักเรียน	ปลายปี การศึกษา	จากแบบสำรวจ

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการ / กิจกรรม	เครื่องมือ/ ข้อมูล	แหล่งเครื่องมือ/ แหล่งข้อมูล/ ผู้ให้ข้อมูล	ช่วงเวลา การประเมิน	วิธีการประเมินผล
สถานศึกษา และ จัดตั้งอำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียน นักศึกษา	สิ่งอำนวยความสะดวก 3 จาก 5	ให้ครู และบุคลากรในสถานศึกษา		นักเรียน นักศึกษา		

3. การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา

การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา คือปัจจัยหลักที่สำคัญในการช่วยให้การจัดอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของวิทยาลัยเทคนิค ควรจัดให้ถูกหลักวิชาและเอื้อต่อการจัดกิจกรรม การเรียน การสอน การจัดและการดูแลห้องเรียน อาคารเรียน สนามและบริเวณโรงเรียน การตกแต่งห้องเรียน การจัดอุปกรณ์การศึกษา เป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นในการเรียนการสอนหรือการจัดการศึกษา ซึ่งจะประสบความสำเร็จได้จำเป็นต้องมีอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่น่าอยู่

จากผลการวิจัยพบว่าการจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษาเป็นปัจจัยบ่งชี้อันดับที่ 3 เนื่องจากเป็นปัจจัยที่ช่วยให้การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลอย่างสมบูรณ์

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหา ควบคุม ดูแลรักษา ซ่อมบำรุง อาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษาได้อย่างเหมาะสมและพอเพียง ครู อาจารย์และนักศึกษา มีความพึงพอใจในการจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา การจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน และเป็นแหล่งการเรียนรู้ และการทำการวิจัย

เป้าหมาย

เพื่อจัด ควบคุม ดูแลรักษา ซ่อมบำรุง อาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษาได้อย่างเหมาะสมและพอเพียงอย่างน้อย 75 % ขึ้นไป และครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษาอยู่ในระดับ 3 จาก 5

ปัจจัยย่อยของการจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษามี ดังนี้

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดหา ควบคุม ดูแลรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบ มีความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสถานที่ และอุปกรณ์การศึกษา ประกอบด้วย การจัดหา ควบคุม ดูแลรักษาซ่อมแซม ตรวจสอบ มีความปลอดภัยเกี่ยวกับ อุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคาร ห้องต่าง ๆ สถานที่ฝึกปฏิบัติ สนามกีฬา และมีจำนวนเพียงพอกับการใช้งานของนักเรียน นักศึกษา และอยู่ในสภาพดี เหมาะสมกับการใช้งาน

2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน และเป็นแหล่งการเรียนรู้ ประกอบด้วย ความร่มรื่นและความสวยงาม ความสะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย แสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทได้สะดวก ปราศจากสิ่งรบกวนจากมลภาวะทางเสียง กลิ่น คิว้น และฝุ่น

3 การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการ / กิจกรรม	เครื่องมือ/ ข้อมูล	แหล่งเครื่องมือ/ ผู้ให้ข้อมูล	ช่วงเวลา การประเมิน	วิธีการประเมินผล
1. เพื่อจัดหา ควบคุม ดูแล ซ่อมแซม ตรวจสอบ มีความปลอดภัย เกี่ยวกับการจัดการสถานที่ อุปกรณ์การศึกษา เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในอาคาร ห้องต่าง ๆ สถานที่ฝึกปฏิบัติ สถานที่ฝึกปฏิบัติ	จัดหา ควบคุม ดูแล รักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบ มีความปลอดภัยในการจัดการ อาคารสถานที่ อุปกรณ์การศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อาคาร ห้องต่าง ๆ สถานที่ฝึกปฏิบัติ สถานที่ฝึกปฏิบัติ สนามกีฬา อย่างเพียงพอและอยู่ใน สภาพดี เหมาะสมกับการใช้งาน	มีผู้รับผิดชอบ และมีการจัดหา ควบคุม ดูแลรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบ และมีความปลอดภัยในการจัดการ อาคารสถานที่ อุปกรณ์การศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกใน อาคาร ห้องต่าง ๆ สถานที่ฝึกปฏิบัติ สถานที่ฝึกปฏิบัติ สนามกีฬา อย่างเพียงพอและอยู่ใน สภาพดี เหมาะสมกับการใช้งาน	ข้อมูล 1.แบบสำรวจ 2.แบบประเมิน	1. ครู อาจารย์ 2.นักเรียน นักศึกษา 3.หัวหน้างานอาคารสถานที่ 4.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา 5.ฝ่ายวิชาการ	ปลายปี การศึกษา	จากแบบสำรวจ และแบบประเมิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายด้านการศึกษา
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการ / กิจกรรม	เครื่องมือ/ ข้อมูล	แหล่งเครื่องมือ/ แหล่งข้อมูล/ ผู้ให้ข้อมูล	ช่วงเวลา การประเมิน	วิธีการประเมินผล
	และครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ 3 จาก 5					
2. เพื่อจัดบรรยากาศ และสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียน การสอน และเป็น แหล่งเรียนรู้	ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษามีความ พึงพอใจบรรยากาศ และสภาพแวดล้อม อยู่ในระดับ 3 จาก 5	จัดสภาพแวดล้อมให้มีความ ร่มรื่นและสวยงาม สะอาด ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัย มีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทสะดวก ปราศจากสิ่งรบกวนจากเสียง กลิ่น คว้น และฝุ่น	แบบสำรวจ	1. ครู อาจารย์ 2. นักเรียน นักศึกษา 3. หัวหน้างานอาคาร สถานที่ 4. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	ระหว่าง ภาคเรียน	จากแบบสำรวจ

4. การบริหารงานธุรการทั่วไป

การบริหารงานธุรการทั่วไป เป็นปัจจัยหลักในการส่งเสริมการดำเนินงานด้านอื่น ๆ ของวิทยาลัยเทคนิค ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ยุติธรรม มีประสิทธิภาพและความราบรื่น

จากผลการวิจัยพบว่า การบริหารงานธุรการทั่วไป เป็นปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคในลำดับที่ 4 เนื่องจากปัจจัยนี้เป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริการหน่วยงานต่าง ๆ ในวิทยาลัยทั้งงานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานบุคลากร และงานบริหารทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานทุกอย่างในสถานศึกษามุ่งบรรลุจุดหมายที่วางไว้

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหาร ครู อาจารย์ ใช้ระเบียบปฏิบัติสำหรับงานธุรการ การจัดเก็บ ดูแลรักษา เอกสารงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานบุคลากร และงานบริหารทั่วไป ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียน การสอน

เป้าหมาย

มุ่งให้ผู้บริหาร ครู อาจารย์ ใช้ระเบียบปฏิบัติ การจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ การจัดเก็บ การดูแลรักษาเอกสารงานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานบุคลากร และงานบริหารทั่วไปให้มีคุณภาพ 75 % ขึ้นไปและมีความพึงพอใจในระดับ 3 จาก 5

ปัจจัยย่อยของการบริหารงานธุรการทั่วไปมี ดังนี้

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการทำแผนปฏิบัติงานและใช้ระเบียบปฏิบัติ เช่น ระเบียบงานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานบุคลากร และงานอื่น ๆ การจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับงานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานบุคลากร และการบริการงานธุรการทั่วไป เช่น แนวปฏิบัติ การยืม-คืนเอกสารงานธุรการ การใช้ยานพาหนะ การเบิก-จ่ายพัสดุ การควบคุม ปรับซ่อม การบำรุงรักษา เป็นต้น

2. จัดระบบงานงานสารบรรณ ให้มีความคล่องตัวในการดำเนินงาน ระบบงานการเงิน ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียน การสอน งานพัสดุที่มีความถูกต้องและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ งานบุคลากรที่ก่อให้เกิดผลดีและครู อาจารย์ได้รับการพัฒนา เพื่อให้มีคุณภาพการสอน และผู้ที่ได้รับบริการงานธุรการมีความพึงพอใจ

2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดสถานที่และจัดเก็บระบบเอกสารสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานบุคลากร และการบริการงานธุรการทั่วไป

4.การบริหารงานธุรการทั่วไป

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการ / กิจกรรม	เครื่องมือ/ ข้อมูล	แหล่งข้อมูล/ ผู้ให้ข้อมูล	ช่วงเวลา	วิธีการประเมินผล
1.เพื่อให้ระเบียบปฏิบัติ จัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติงาน สำนักรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานบุคลากร และการบริการงาน ธุรการทั่วไป	จัดทำระเบียบปฏิบัติ จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ งาน สารบรรณ งาน การเงิ งานพัสดุงาน บุคลากร และการ บริการงานธุรการทั่วไป โดยผู้ที่เกี่ยวข้องใช้และ ปฏิบัติตามระเบียบ คู่มือแนวปฏิบัติร้อยละ 75 และมีความพึงพอใจในระดับ 3 จาก 5	1. จัดทำระเบียบปฏิบัติงาน 2. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ 3. ประชุมสัมพันธคู่มือแนวปฏิบัติ	1.แบบสำรวจ 2.แบบประเมิน	1.หัวหน้างานสารบรรณ 2.หัวหน้างานการเงิน 3.หัวหน้างานพัสดุ 4.หัวหน้างานบุคลากร 5.ครู อาจารย์ 6.ฝ่ายส่งเสริม	การประเมิน ปลายปี การศึกษา	จากแบบสำรวจ และแบบประเมิน

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการ / กิจกรรม	เครื่องมือ/ ข้อมูล	แหล่งเครื่องมือ/ ผู้ให้ข้อมูล	ช่วงเวลา	วิธีการประเมินผล
2. เพื่อจัดระบบงานสารบรรณให้มีความคล่องตัวก่อให้เกิดตัวในการดำเนินกิจกรรม	ระบบงานสารบรรณมีความคล่องตัวก่อให้เกิดตัวในการดำเนินกิจกรรม	1. จัดระบบงานสารบรรณให้มีความคล่องตัวในการดำเนินงาน 2. มีแผนการใช้เงินที่สอดคล้องกับเป้าหมายและแผนพัฒนา 3. มีหลักฐานการใช้เงินที่สอดคล้องกับเป้าหมายและแผนพัฒนา 4. มีแผน/แนวปฏิบัติการดำเนินงาน การตรวจสอบ และรายงานการเงิน 5. มีรายงานการเงินและงบดุลประจำปี 6. มีการวางแผนงบประมาณ	1. แบบประเมินข้อมูล 2. แบบสำรวจ	1. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา 2. หัวหน้างานสารบรรณภาคเรียน 3. หัวหน้างานการเงิน 4. หัวหน้างานบุคลากร	ระหว่าง การประเมิน	จากแบบประเมินและแบบสำรวจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำออกเผยแพร่ได้
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการ / กิจกรรม	เครื่องมือ/ ข้อมูล	แหล่งเครื่องมือ/ ผู้ให้ข้อมูล	ช่วงเวลา การประเมิน	วิธีการประเมินผล
การสอบและผู้ที่ได้รับ บริการงานธุรการมี ความพึงพอใจ		ที่ใช้ในการจัดโครงการกิจกรรม ที่ให้บริการชุมชน งานนิทรรศการ นักเรียน นักศึกษา งานวิจัย นวัตกรรมของครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา 7.ดำเนินงานใช้เงินตามแผน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด 8.จัดทำรายงานการใช้เงินตาม แผน 9.จัดระบบงานพัสดุถูกต้อง ตอบสนองความต้องการของ ผู้ให้บริการ 10.จัดระบบงานบุคลากรที่เป็น ระเบียบ รวดเร็วและให้ผลดี ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพ				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการ / กิจกรรม	เครื่องมือ/ ข้อมูล	แหล่งเครื่องมือ/ ผู้ให้ข้อมูล	ช่วงเวลา การประเมิน	วิธีการประเมินผล
		การสอนของครู อาจารย์ 1. จัดระบบการให้บริการ งานธุรการที่มีความราบรื่น รวดเร็วและป้องกันปัญหา				
3. เพื่อจัดสถานที่และ จัดระบบการเก็บ เอกสารงานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ และ การบริการงานธุรการ	จัดสถานที่และจัดระบบ การเก็บเอกสารงาน ธุรการทั่วไปอย่าง เหมาะสม ปลอดภัย ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความ พึงพอใจในระดับ 3 จาก 5	1. จัดสถานที่เก็บเอกสารให้ เหมาะสม และปลอดภัย 2. มีการจัดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับ ตำแหน่งงาน 3. จัดผู้รับผิดชอบทำดัชนี เอกสาร สมุดบันทึก สัมภาษณ์ การเยี่ยม-ค้นเอกสาร 4. จัดระบบเอกสารแยกประเภท เป็นหมวดหมู่	แบบสำรวจ	1. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา 2. หัวหน้างานสารบรรณ 3. หัวหน้างานการเงิน 4. หัวหน้างานบุคลากร	ปลายปี	จากแบบสำรวจ การศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการ / กิจกรรม	เครื่องมือ/ ข้อมูล	แหล่งเครื่องมือ/ แหล่งข้อมูล/ ผู้ให้ข้อมูล	ช่วงเวลา การประเมิน	วิธีการประเมินผล
		5.จัดเอกสารการเงินแยกออกจากเอกสารอื่น ๆ และมีการแยกสถานที่เก็บเอกสารการเงินในที่ปลอดภัย				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนคือปัจจัยหลัก ที่สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชน ซึ่งก่อให้เกิดความใกล้ชิดกับชุมชนจนทำให้รู้สึกว่าการศึกษากลายเป็นส่วนสำคัญของชุมชน ในขณะเดียวกันสถานศึกษาก็มีบทบาทสำคัญในชุมชนได้เป็นอย่างดี

จากผลการวิจัยพบว่าความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนเป็นปัจจัยบ่งชี้อันดับที่ 3 เนื่องจากเป็นปัจจัยที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมและการบริการทางสังคมของสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างและร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง การให้การบริการและความช่วยเหลือด้านวิชาการ วิชาชีพ บุคลากร อาคารสถานที่ ทุนทรัพย์ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เทคโนโลยีและใช้ทรัพยากรร่วมกัน การจัดระบบและประสานความร่วมมือระหว่างเครือข่ายในชุมชน

เป้าหมาย

มีการสร้างและร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง การให้การบริการและความช่วยเหลือด้านวิชาการ วิชาชีพ บุคลากร อาคารสถานที่ ทุนทรัพย์ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เทคโนโลยีและใช้ทรัพยากรร่วมกัน การจัดระบบและประสานความร่วมมือระหว่างเครือข่ายในชุมชนร้อยละ 75 ขึ้นไป

ปัจจัยย่อยของความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนมี ดังนี้

1. ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์และได้รับความร่วมมือจากชุมชน
2. ส่งเสริมและสนับสนุนในการบริการและความช่วยเหลือด้านวิชาการ วิชาชีพ บุคลากร อาคารสถานที่ ทุนทรัพย์ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเทคโนโลยีและใช้ทรัพยากรร่วมกัน
3. ส่งเสริมให้มีการจัด ประสาน การติดตามและการประเมินผลความร่วมมือระหว่างเครือข่ายในชุมชน

5. ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการ / กิจกรรม	เครื่องมือ/ ข้อมูล	แหล่งเครื่องมือ/ ผู้ให้ข้อมูล	ช่วงเวลา การประเมิน	วิธีการประเมินผล
1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	สร้างความสัมพันธ์และ ความร่วมมือกับชุมชน ร้อยละ 75 ขึ้นไป	1. สร้างและร่วมมือกับสมาคม ชมรม ผู้ปกครองและครู อาจารย์ และสถานประกอบการ ศิษย์เก่า หน่วยงานอื่น ๆ แหล่งวิทยากรในท้องถิ่น 2. ร่วมมือในงานกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน สังคม หน่วยงาน 3. จัดค่ายการเรียนรู้ระหว่าง สถานศึกษากับชุมชน 4. ประกวดความเข้มแข็งและ ยั่งยืนในการมีส่วนร่วมระหว่าง สถานศึกษากับชุมชนแต่ละแห่ง 5. พัฒนาความร่วมมือในการ พัฒนาการศึกษาของ	แบบประเมิน ข้อมูล	1. หัวหน้างานวิภาคี 2. ฝ่ายวิชาการ 3. ผู้ที่เกี่ยวข้องภายนอก สถานศึกษา	ปลายปี การศึกษา	จากแบบประเมิน

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการ / กิจกรรม	เครื่องมือ/ ข้อมูล	แหล่งเครื่องมือ/ ผู้ให้ข้อมูล	ช่วงเวลา การประเมิน	วิธีการประเมินผล
		สถานศึกษา 6.เยี่ยมชมสถานศึกษาและ ร่วมกันแก้ปัญหา 7.จัดสถานศึกษาเป็นศูนย์ กลางชุมชนทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพและการพัฒนาท้องถิ่น				
2.เพื่อให้บริการและ ช่วยเหลือด้านวิชาการ วิชาชีพ บุคลากร อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เทคโนโลยี และใช้ ทรัพยากรร่วมกัน	มีการให้บริการและ ช่วยเหลือ ร่วมกันผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 75	ให้บริการและช่วยเหลือด้าน วิชาการ วิชาชีพ บุคลากร อาคารสถานที่ ทรัพยากร วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เทคโนโลยี และใช้ทรัพยากรร่วมกัน	แบบประเมิน	1.ฝ่ายวิชาการ 2.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา 3.หัวหน้างานพัสดุ 4.หัวหน้างานสื่อฯ	ปลายปีการศึกษา	จากแบบประเมิน
3.เพื่อจัดระบบ ประสาน ติดตามและ ประเมินผลระหว่าง	มีการจัดระบบ ประสาน ติดตามและประเมินผล ความร่วมมือระหว่าง	1.กำหนดจำนวนชั่วโมงและ / สัปดาห์ในการปฏิบัติงาน 2.ทำรายละเอียดความร่วมมือน	แบบประเมิน	1.ฝ่ายวิชาการ 2.บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในชุมชน	ปลายปีการศึกษา	จากแบบประเมิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ภายในเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่สู่สาธารณะ
 ไม่ควรเปิดเผยข้อมูลใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการ / กิจกรรม	เครื่องมือ/ ข้อมูล	แหล่งเครื่องมือ/ ผู้ให้ข้อมูล	ช่วงเวลา การประเมิน	วิธีการประเมินผล
เครือข่ายในชุมชน	เครือข่ายในชุมชน ผ่านแกนที่ร้อยละ 75	การจัดการศึกษา 3.ทำรายละเอียดประเภทและ จำนวนชั่วโมงที่ใช้ทรัพยากร ร่วมกัน				

6. การบริหารงานวิชาการ

การบริหารงานวิชาการเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมและประสบการณ์ทุกอย่าง ตลอดจนกระบวนการการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนของผู้เรียนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

จากผลการวิจัยพบว่าการบริหารงานวิชาการเป็นปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคอันดับที่ 6 เนื่องจากเป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล การนิเทศการเรียน การสอน วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารและครู อาจารย์พัฒนาหลักสูตร จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย การวัดผลประเมินผลตามสภาพจริง และมีการนิเทศการเรียน การสอน เป้าหมาย

มุ่งให้มีการพัฒนาหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย การวัดผลประเมินผลที่เหมาะสมกับวิธีการสอน และมีการนิเทศการเรียน การสอน 75 % ขึ้นไป

ปัจจัยย่อยของการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

1. การพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและ/หรือสภาพเทคโนโลยีในงานอาชีพของท้องถิ่น
2. การจัดกิจกรรมและแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในสถานประกอบการ สถานศึกษา ท้องถิ่น การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ถูกต้องตามหลักการวัดผล
3. การนิเทศการเรียน การสอนเป็นระบบและต่อเนื่อง

6. การบริหารงานวิชาการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการ / กิจกรรม	เครื่องมือ/ ข้อมูล	แหล่งเครื่องมือ/ ผู้ให้ข้อมูล	ช่วงเวลา	วิธีการประเมินผล
1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรที่มีความสอดคล้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและ/หรือสภาพเทคโนโลยีในงานอาชีพของท้องถิ่น	มีหลักสูตรที่สอดคล้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและ/หรือสภาพเทคโนโลยีในงานอาชีพอย่างน้อย 1 หลักสูตร	1. สำรวจภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทคโนโลยีในงานอาชีพ 2. พัฒนาหลักสูตรและวางแผนการสอน 3. ประเมินผลการใช้หลักสูตร	ข้อมูล 1. แบบสำรวจ 2. แบบสัมภาษณ์ 3. แบบวิเคราะห์หลักสูตร 4. แผนการเรียน 5. แผนการสอน 6. แผนปรับปรุงหลักสูตร	1. ฝ่ายวิชาการ 2. หัวหน้างานหลักสูตร 3. ครูภูมิปัญญาท้องถิ่น	ระหว่างปีการศึกษา	จากแบบสำรวจ แบบสัมภาษณ์ แบบวิเคราะห์ หลักสูตร แผนการเรียน แผนการสอน แผนการปรับปรุงหลักสูตร
2. เพื่อจัดกิจกรรมและแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในสถานประกอบการ สถานศึกษา ท้องถิ่น การวัดผลประเมินผล	1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงที่หลากหลายอย่างอย่างน้อย 2 แหล่ง 2. ผู้สอนใช้วิธีการสอนมากกว่า 1 วิธี	1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงที่หลากหลาย 2. ผู้สอนใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย 3. ผู้สอนใช้เอกสารการสอน	1. แผนการสอน 2. สื่อการสอน 3. แบบประเมินผล การเรียน	1. นักเรียน นักศึกษา 2. ครู อาจารย์ 3. ฝ่ายวิชาการ	ระหว่างภาคเรียน	จากแผนการสอน สื่อการสอน แบบประเมินผล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรนำเอกสารนี้ไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการ / กิจกรรม	เครื่องมือ/ ข้อมูล	แหล่งเครื่องมือ/ แหล่งข้อมูล/ ผู้ให้ข้อมูล	ช่วงเวลา การประเมิน	วิธีการประเมินผล
การเรียนรู้รูถูกต้องตาม หลักการวัดผล	3. ใช้เอกสาร สื่อ เทคโนโลยีในการสอน ที่หลากหลายคนละ อย่างน้อย 2 ชนิด 4. ผู้สอนใช้เครื่องมือ ในการวัดผลและ ประเมินผลตาม สภาพจริงและแบบอื่น ๆ อย่างน้อย 2 วิธี	เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อ เทคโนโลยีในการเรียน การสอนที่หลากหลายเพื่อ เพื่อประเมินการแสดงผลออก ในกระบวนการทำงานและ ผลงานของผู้เรียน 4. ผู้สอนใช้เครื่องมือการวัดผล และประเมินผลที่หลากหลาย และประเมินเป็นรายบุคคล และรายกลุ่ม				
เพื่อนิเทศการเรียนรู้ การสอนอย่าง เป็น ระบบและต่อเนื่อง	นิเทศการสอนทุกคน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	1. นิเทศการเรียนรู้ การสอน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง 2. นำผลการนิเทศมาปรับปรุง การเรียน การสอน การจัด กิจกรรม การวางแผนการนิเทศ ภายใต้อื่น ๆ	แบบประเมิน	1. ฝ่ายวิชาการ 2. ครู อาจารย์	ระหว่าง ภาคเรียน	จากแบบประเมิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. การบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาเกี่ยวข้องกับครู อาจารย์และนักเรียน นักศึกษา โดยครู อาจารย์เป็นผู้ที่ทำให้ระบบการเรียน การสอนดำเนินไปตามนโยบายตามแผนการสอน คุณภาพของระบบบริหารสถานศึกษาจึงเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนานักเรียน นักศึกษา

จากผลการวิจัยพบว่าการบริหารงานบุคคลเป็นปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค อันดับที่ 7 เนื่องจากเป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารครู อาจารย์ และนักเรียน นักศึกษา โดยครู อาจารย์มีความรู้ ความสามารถและคุณธรรมเหมาะสมกับอาชีพครูการจัดครู อาจารย์ เข้าสอน การพัฒนาครู อาจารย์ การกำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติงานและสร้างแรงจูงใจ นักเรียน นักศึกษาแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และพัฒนาผลการเรียน การสำรวจและการดักเตือนนักเรียน การชี้แจงผู้ปกครอง และความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครู อาจารย์มีความรู้ ความสามารถและคุณธรรมเหมาะสมกับอาชีพครู พัฒนาและการจัดครู อาจารย์เข้าสอน กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติงานและสร้างแรงจูงใจให้ครู อาจารย์

2. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความสนใจและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีความมุ่งมั่น อุทิศและกระตือรือร้นต่อการเรียน และพัฒนาผลการเรียน สำรวจ ดักเตือนนักเรียน นักศึกษาที่ไม่เข้าชั้นเรียนและแจ้งผู้ปกครอง ดูแลความปลอดภัยให้นักเรียน นักศึกษา

เป้าหมาย

1. เพื่อให้ครู อาจารย์มีความรู้ ความสามารถและคุณธรรมเหมาะสมกับอาชีพครู พัฒนาและการจัดครู อาจารย์เข้าสอน กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติงานและสร้างแรงจูงใจ ให้ครู อาจารย์ ร้อยละ 75 ขึ้นไป

2. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความสนใจและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีความมุ่งมั่น อุทิศและกระตือรือร้นต่อการเรียน และพัฒนาผลการเรียน สำรวจ ดักเตือนนักเรียน นักศึกษาที่ไม่เข้าชั้นเรียนและแจ้งผู้ปกครอง ดูแลความปลอดภัยให้นักเรียน นักศึกษาร้อยละ 75 ขึ้นไป

ปัจจัยย่อยของการบริหารงานบุคคล มีดังนี้

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู อาจารย์มีความสามารถและคุณธรรมเหมาะสมกับอาชีพครู

2. สนับสนุนให้มีการกำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติงานและสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้ครู อาจารย์

3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีความมุ่งมั่น อุทิศและกระตือรือร้น ในการเรียนและการพัฒนาผลการเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. สนับสนุนให้มีการสำรวจตกตือนนักเรียน นักศึกษาที่ไม่เข้าชั้นเรียน การแจ้ง
ผู้ปกครอง การดูแลความปลอดภัย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. การบริหารงานบุคคล

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการ / กิจกรรม	เครื่องมือ/ ข้อมูล	แหล่งเครื่องมือ/ ผู้ให้ข้อมูล	ช่วงเวลา การประเมิน	วิธีการประเมินผล
1. เพื่อให้ครู อาจารย์มีความรู้ ความรู้ ความสามารถ และมีคุณธรรมที่ เหมาะสมกับอาชีพครู 75 ขึ้นไป	ครู อาจารย์มีความรู้ และคุณธรรมที่ เหมาะสมร้อยละ 75 ขึ้นไป	1.ครู อาจารย์ผู้สอนมีการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี 2.ครู อาจารย์มีความรู้ สอดคล้องกับ รายวิชาที่สอน 3.อัตราส่วนครู อาจารย์ต่อ นักเรียนนักศึกษา มีความ เหมาะสม 4.ไม่มีครู อาจารย์ประพฤติผิดใน ขัดต่อจรรยาบรรณวิชาชีพครู 5.ครู อาจารย์สนใจ ใฝ่รู้ในการ พัฒนาตนเองไปสู่เกณฑ์ มาตรฐานวิชาชีพครู 6.ครู อาจารย์แสวงหาและ เพิ่มพูนความรู้ให้ตนเอง	แบบประเมิน	1. นักเรียน นักศึกษา 2.ครู อาจารย์ 3. ฝ่ายวิชาการ 4.ผู้บริหาร	ปลายภาคเรียน	จากแบบประเมิน

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการ / กิจกรรม	เครื่องมือ/ ข้อมูล	แหล่งเครื่องมือ/ ผู้ให้ข้อมูล	ช่วงเวลา การประเมิน	วิธีการประเมินผล
		อยู่เสมออย่างต่อเนื่อง 7.ครู อาจารย์มีการพัฒนาการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ สูงขึ้น 8. มีผลการพัฒนาการสอน เป็นที่ยอมรับของผู้บริหาร เพื่อนร่วมงาน และนักเรียน นักศึกษา				
2.เพื่อกำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน และสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้ครู อาจารย์	ครู อาจารย์มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและการจูงใจในการทำงานในระดับ 3 จาก 5	1. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติงานของครู อาจารย์ 2.สร้างแรงจูงใจในการทำงานให้ครู อาจารย์	แบบสำรวจ	1.ครู อาจารย์ 2.ฝ่ายวิชาการ	ปลายปีการศึกษา	จากแบบสำรวจ
3.เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ด้วยตนเอง	นักเรียน นักศึกษา แสวงหาความรู้ด้วยตนเองมีความมุ่งมั่น	1.มาเรียนและเข้าเรียนตรงเวลา 2.มีส่วนร่วมในชั้นเรียนอย่างกระฉับกระเฉง	1.แบบสังเกต 2.แบบประเมิน 3.แบบสัมภาษณ์	1.นักเรียน นักศึกษา 2.ครู อาจารย์	ระหว่าง ภาคเรียน	

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการ / กิจกรรม	เครื่องมือ/ ข้อมูล	แหล่งเครื่องมือ/ ผู้ให้ข้อมูล	ช่วงเวลา การประเมิน	วิธีการประเมินผล
มีความมุ่งมั่น อุดหนุน กระตือรือร้นในการ เรียนและพัฒนาด ผล การเรียน	อุดหนุนและ กระตือรือร้นในการ เรียนและพัฒนาด ผล การเรียน ร้อยละ 75	3.เต็มใจทำงานตามที่ได้รับ มอบหมายและ/หรืออาสา ทำงานด้วยความเต็มใจ 4.กระตือรือร้นในการแสวงหา ความรู้เพิ่มเติมจากแหล่ง การเรียนรู้ต่างๆ 5.มีความพยายามแก้ปัญหา ที่เกิดจากการเรียน 6.จัดทำแฟ้มสะสมงานชิ้นงาน หรือโครงการด้วยตนเอง				
4.เพื่อสำรวจ ดักเตือน นักเรียน นักศึกษา ที่ไม่เข้าชั้นเรียน และ แจ้งผู้ปกครอง การ ดูแลความปลอดภ้ย	มีการสำรวจ ดักเตือน แจ้งผู้ปกครอง และ ดูแลความปลอดภ้ยให้ นักเรียน นักศึกษา ร้อยละ 75	1.สำรวจการเข้าชั้นเรียน 2.ดักเตือนนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่เข้าชั้นเรียน 3.แจ้งผู้ปกครองเมื่อนักเรียน นักศึกษาไม่เข้าชั้นเรียนและมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม	แบบประเมิน	1.ครู อาจารย์ 2.นักเรียน นักศึกษา 3.หัวหน้างานปกครอง 4.ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา 5.ฝ่ายวิชาการ	ปลายภาคเรียน	จากแบบประเมิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการ / กิจกรรม	เครื่องมือ/ ข้อมูล	แหล่งเครื่องมือ/ แหล่งข้อมูล/ ผู้ให้ข้อมูล	ช่วงเวลา การประเมิน	วิธีการประเมินผล
		และพฤติกรรมเสี่ยง 4. ดูแลความปลอดภัยให้ นักเรียน นักศึกษาทั้งการ ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน และ ในสถานศึกษา				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. การวางแผน (Plan)

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละปัจจัย ดังนี้

1.1.1 การจัดโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการและฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษา โดยสรรหานักวิชาการที่มีความรู้ ความสามารถในการจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา คณะกรรมการนี้ประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกในชุมชน สถานประกอบการ ส่วนคณะกรรมการดำเนินงานประกอบด้วยครู อาจารย์ นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานในแต่ละกิจกรรม

1.1.2 การจัดบริการและสวัสดิการของสถานศึกษาฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาและคณะกรรมการดำเนินงาน โดยสรรหาผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการแนะแนว การบริการสุขภาพนักเรียน นักศึกษา การบริการโลหิตหมู่ปรกณ์ การบริการห้องสมุด การจัดสวัสดิการของสถานศึกษา

1.1.3 การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาจัดตั้งทีมงานการจัดการหา ซ่อมแซม อาคาร เครื่องมือ อุปกรณ์ ดูแลบรรยากาศและสภาพแวดล้อม ควบคุมและแก้ปัญหาหลากหลายต่าง ๆ ฝ่ายวิชาการจัดตั้งทีมงานดูแล ตรวจสอบอาคาร อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ชำรุด เสียหาย เพื่อแจ้งฝ่ายส่งเสริมการศึกษา โดยสรรหาผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและความชอบเกี่ยวกับการจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา

1.1.4 การบริหารงานธุรการทั่วไป ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาจัดตั้งทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถในงานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานบุคลากร และงานบริการธุรการทั่วไป

1.1.5 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ฝ่ายวิชาการและฝ่ายส่งเสริมการศึกษา จัดตั้งทีมงานที่เป็นที่รู้จักกับสถานประกอบการ ชุมชน มีมนุษยสัมพันธ์ มีความรู้ด้านการสื่อสารและการใช้คอมพิวเตอร์ มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ และวิชาชีพเฉพาะสาขาที่เปิดสอนในวิทยาลัยเทคนิค

1.1.6 การบริหารงานวิชาการ ฝ่ายวิชาการจัดตั้งทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียน การสอน การวัดผลและประเมินผล การนิเทศ การเรียน การสอน

1.1.7 การบริหารงานบุคคล ฝ่ายวิชาการและฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ร่วมกันจัดตั้งทีมงานที่มีความรู้ ความเข้าใจในแต่ละปัจจัยย่อย

1.2 การวางแผนวิเคราะห์ปัญหา คณะกรรมการแต่ละปัจจัยวางแผนร่วมกัน ดังนี้

1.2.1 การศึกษาสภาพของปัญหาเพื่อวางแผนโครงการกิจกรรมหรือโครงการ

วิจัย

เอกสารเป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2.2 การหาสาเหตุของปัญหา เพื่อวางแผนโครงการกิจกรรมหรือโครงการวิจัย

1.2.3 การสรุปปัญหาเพื่อวางแผนโครงการกิจกรรมหรือโครงการวิจัย

1.3 การวางแผนเสนอโครงการกิจกรรมหรือโครงการวิจัย คณะกรรมการแต่ละปัจจัยวางแผนร่วมกัน ดังนี้

1.3.1 โครงการกิจกรรม แบ่งการวางแผนเป็น 2 ส่วนดังนี้

1.3.1.1 การวางแผนศึกษาข้อมูลตามหัวข้อภายในโครงการกิจกรรม ประกอบด้วย 1) ชื่อโครงการ 2) หน่วยงานที่รับผิดชอบ 3) แผนงาน 4) ระยะเวลาดำเนินการ 5) หลักการและเหตุผล 6) วัตถุประสงค์ 7) เป้าหมาย/ผลผลิต 8) แผนปฏิบัติการระยะเวลาดำเนินการ 9) สถานที่ดำเนินการ 10) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม 11) ทรัพยากรที่ใช้ 12) แหล่งงบประมาณ 13) ดัชนีวัดความสำเร็จ 14) การประเมินผล เพื่อเตรียมการขออนุมัติและดำเนินโครงการกิจกรรม

1.3.1.2 การวางแผนติดต่อหน่วยงาน องค์กร สถานประกอบการ ชุมชน ทรัพยากรหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมในโครงการ

1.3.2 โครงการวิจัย แบ่งการวางแผนเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1.3.2.1 การวางแผนศึกษาข้อมูลตามหัวข้อภายในโครงการเพื่อเสนอโครงการวิจัยประกอบด้วย 1) ชื่อโครงการ 2) หน่วยงานที่รับผิดชอบ 3) แผนงาน 4) ระยะเวลาดำเนินการ 5) หลักการและเหตุผล 6) วัตถุประสงค์ 7) เป้าหมาย/ผลผลิต 8) แผนปฏิบัติการระยะเวลาดำเนินการ 9) สถานที่ดำเนินการ 10) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม 11) ทรัพยากรที่ใช้ 12) แหล่งงบประมาณ 13) ดัชนีวัดความสำเร็จ 14) การประเมินผล เพื่อเตรียมการขออนุมัติและดำเนินโครงการวิจัย

1.3.2.2 การวางแผนศึกษาข้อมูลตามองค์ประกอบของเค้าโครงการวิจัย ประกอบด้วย 1) ชื่อโครงการวิจัย 2) ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา กรอบแนวคิดในการวิจัย 3) วัตถุประสงค์ของการวิจัย 4) สมมติฐานการวิจัย 5) ขอบเขตของการวิจัย 6) ข้อตกลงเบื้องต้น 7) คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย 8) ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย 9) เอกสารที่เกี่ยวข้องของการวิจัย 10) วิธีดำเนินการวิจัย ประกอบด้วย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล 11) ปฏิทินปฏิบัติงาน งบประมาณ 13) ผู้รับผิดชอบโครงการ 14) บรรณานุกรม

1.3.2.3 การวางแผนติดต่อกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัยในโครงการแต่ละปัจจัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การดำเนินการ (Do) แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

2.1 โครงการกิจกรรม มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

- 2.1.1 คณะกรรมการแต่ละปัจจัยดำเนินการตามโครงการกิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติแล้วจากผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิค
- 2.1.2 เก็บข้อมูลของโครงการให้เก็บ 3 ระยะเวลา คือ ก่อนดำเนินกิจกรรม ระหว่างดำเนินกิจกรรม และหลังดำเนินกิจกรรม

2.1.3 วิเคราะห์ข้อมูลโครงการกิจกรรม

2.2 โครงการวิจัย มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

2.2.1 เขียนโครงการวิจัย ตามองค์ประกอบที่กำหนด

2.2.2 ดำเนินการตามโครงการวิจัย

2.2.3 วิเคราะห์ข้อมูลโครงการวิจัย

3. การตรวจสอบ (Check) แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

3.1 โครงการกิจกรรม มีขั้นตอน ดังนี้

3.1.1 การตรวจและประเมินผลข้อมูลโครงการกิจกรรม แบ่งเป็น 3 ช่วงระยะเวลา คือ 1) ก่อนการดำเนินการ เพื่อดูข้อมูลสภาพการดำเนินงานกิจกรรม เช่น บริบทของกิจกรรม ความต้องการจำเป็นในกิจกรรม ประโยชน์ของกิจกรรม 2) ระหว่างดำเนินการ เพื่อดูข้อมูลในกระบวนการปฏิบัติกิจกรรม การตรวจประเมินความก้าวหน้าหรือกระบวนการ 3) หลังสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรม เพื่อตรวจประเมินผลสรุปหรือประเมินผลผลิต

3.1.2 สรุปผลข้อมูลทั้ง 3 ช่วงระยะเวลาดำเนินการ

3.1.3 เขียนรายงานการประเมินผลโครงการกิจกรรมเสนอผู้บริหารวิทยาลัย

เทคนิค

3.2 โครงการวิจัย มีขั้นตอน ดังนี้

3.2.1 คณะผู้วิจัยเขียนผลการวิเคราะห์ข้อมูลลงในตาราง อธิบายได้ตาราง

3.2.2 คณะผู้วิจัยเขียน สรุปผลการวิจัย ประกอบด้วย การสรุปผล

การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะทั่วไปและข้อเสนอแนะในการวิจัย

3.2.3 เสนอรายงานการวิจัยต่อผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิค

4. การแก้ไข (Action)

หลังจากดำเนินกิจกรรมหรือการวิจัยแล้ว อาจได้ผลลัพธ์ที่ไม่เป็นไปตามที่ต้องการหรือมีปัญหาดังกล่าว ก็ดำเนินการแก้ไขตามที่จำเป็น โดยพิจารณาหาสาเหตุ ข้อบกพร่อง การระดมสมองเพื่อการแก้ไขหรือการป้องกันมิให้เกิดปัญหาซ้ำขึ้นอีก หลังจากนั้นสรุปเป็นบทเรียนและเผยแพร่เพื่อเป็นพื้นฐานในการคิดหาวิธีการใหม่ ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

- พรนิภา โรจนวิลาวัลย์. 2544. " การมีส่วนร่วมของสถานประกอบการในการจัดอาชีวศึกษาของ
สถานศึกษากลุ่มอาชีวศึกษาภาคกลาง สังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา
กรมอาชีวศึกษา. " วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการ
นิเทศ ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- เรืองวิทย์ เกษสุวรรณ. 2545. การจัดการคุณภาพ : จาก TQC ถึง TQM, ISO 9000 และ
การประกันคุณภาพ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : บพิธการพิมพ์.
- วรภัทร์ ภูเจริญ. 2542. แนวทางการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา. กรุงเทพฯ :
พิมพ์ดี.
- วิชาการ,กรม. ม.ป.พ. คู่มือการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับ
อุดมศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักงานทดสอบทางการศึกษา กรมวิชาการ กระทรวง
ศึกษาธิการ.
- วิชาการ,กรม. คู่มือการพัฒนาโรงเรียนเข้าสู่มาตรฐานการศึกษาการบริหารระบบคุณภาพ.
เอกสารทางวิชาการ (อัดสำเนา) อันดับที่ 17/2539 (โครงการประกันคุณภาพ
การศึกษา)
- ศิริพรรณ ชุมนุช. 2543. รายงานผลการวิจัยการปฏิรูปการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ
ประเทศอิสราเอล. กรุงเทพฯ : พิมพ์ดี.
- สวัสดิ์ อุดมโภชน. 2543. การปฏิรูปการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพประเทศ
สหรัฐอเมริกา. กรุงเทพฯ : พิมพ์ดี.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. 2546. ข้อมูลการศึกษาของประเทศไทย
ปีการศึกษา 2545. กรุงเทพฯ : เชนจูรี.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. 2545. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545. กรุงเทพฯ : สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.
- อาชีวศึกษา,กรม. 2539. แบบประเมินสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ตอนที่ 6
งานเฉพาะแผนกวิชา. กรุงเทพฯ : กรมอาชีวศึกษา.
- อาชีวศึกษา,กรม. 2529. ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529.
กรุงเทพฯ : ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา, กรมอาชีวศึกษา.
- อาชีวศึกษา,กรม. 2543. สถิติอาชีวศึกษา ปีการศึกษา 2543. กรุงเทพฯ :คุรุสภาลาดพร้าว.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Factors Indicating Quality of Technical Colleges

Chintana Kanjanavisutt

Vocational Education Administration

King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

Abstract

This paper presents the factors that indicate quality of Technical Colleges. The purposes of this study were 1) to investigate the linear structural relation of factors indicating quality of technical colleges. 2) to develop an administrative handbook for determining the quality of technical colleges. This research has two groups of sample. The first group consisted of 196 technical college administrators and 368 teachers from 40 technical colleges. The second group consisted of 11 experts in educational administration. The SPSS for Windows version 10.00 was used in order to analyze the basic data of the said sample (percentage, mean, standard deviation, skewness, kurtosis, Pearson's r) and LISREL version 8.51 program was applied to empirically examine the factors indicating quality of technical college.

It was found that the factors indicating quality of technical colleges show a good fit. ($\chi^2 = 36.22$; $df = 6$; $GFI = .95$; $AGFI = .93$; $RMSEA = .03$; $RMR = .02$). The total effects on quality of technical colleges rank respectively, from higher to lower as follow: educational programs, school services and welfare, school facilities and equipment management, business affairs administration, school and community relations, academic administration, personnel management. The result of this study formed a basis for developing administrative handbook on the a quality of technical colleges. A focus group of 11 experts in educational administration reviewed the seven factors, indicating quality as outlined in the handbook. The results from the focus group confirmed these findings. The Deming Wheel (P D C A) was used in this handbook. It contains 5 parts; 1) technical college management 2) factors indicating quality of technical colleges 3) the quality of technical colleges 4) the principle of Deming Wheel 5) factors, indicating the quality of technical college administration with Deming Wheel.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Introduction

Globalization results in changes in many aspects of our social world including, populations, society, culture, economics, science, technology and politics; The result of which have a great effect on Thai society and educational development. And in order to respond to this the quality of Thai people must be developed. (Phayoongsak Juntarasurin. 1998 : 6). Section 81 of the Thai constitution requires that the state provides education and training, and support the private sector to do likewise and the objective of which is knowledge and ethics. In addition, the state must provide for national education act aiming at the improvement of education in accordance with social and economic change.(Parliament of Constitution. 1997:25). In addition, the Nation of Research Council of Thailand (1999 : 29) finds that the serious problem in Thai education system was the educational quality. Section 47, chapter 6 of the National Education Act of B.E. 2542 (1999) indicates that there shall be a system of educational quality assurance to ensure improvement of educational quality and standards at all levels. Such a system shall be comprised of both internal and external quality assurance. Section 48 of National Education Act indicates that Parent organizations in each jurisdiction of educational institutions and the institutions themselves shall establish a quality system of their individual institutions. Internal quality assurance shall be regarded as a part of educational administration which must be a continuous process. This requires educational institutes to prepare an annual report to be submitted to parent organizations, and concerned agencies. The report should be made available to the public for the purpose of improving the educational quality and standards and providing a basis for external quality assurance.(The Government Gazzette.1999 : 14-15).

Improvement of education starts at school. The standard and quality management in school build efficient students (Surasak Pahae.2000 : 7). School should serve as a knowledge resource and change and develop education center, educational service in response to community need (Office of the National Education Commission.2000 : 8-10). The school quality administration creates a new educational system of excellence. Variation enables the school to succeed (Surasak Pahae.2000 :

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

12). Internal and external stakeholders quickly support the operation of the school. Administrators, parents and communities develop their own quality and that of students and school.

Technical colleges are a part of the Department of Vocational Education. They have to develop and respond to in society's needs. School quality have to operate in a timely manner in order to create a quality system that's responsive to needs of customers (Somsak Sinturawet.1998 : 50). High quality students were developed to attain the social standard and to respond to needs of the community. Factors that indicated quality including : academic administration , business affairs administration, personnel management, school facilities and equipment management, educational programs, school services and welfare, and school and community relations. The researcher is interested in studying the correlation of factors which indicate quality of technical college. Which variable has the greatest impact? The results of this study can serve as, basis for developing an administrative handbook on the quality of technical colleges. This handbook will be an essential mechanism for teachers and administrators to get feedback and improve their performance. Which factors are the indicators of educational improvement? Which one is the strongest indicator?

Purpose and Objectives

The purpose of this study was to investigate factors that indicate quality of technical colleges. Specific objectives were as follow :

1. To investigate a linear structural relation of factors that indicate quality of technical colleges.
2. To develop an administrative handbook that determines the quality of technical colleges.

Hypothesis

Factors that have a direct effect on the quality of technical colleges include : academic administration, business affairs administration, personnel management,

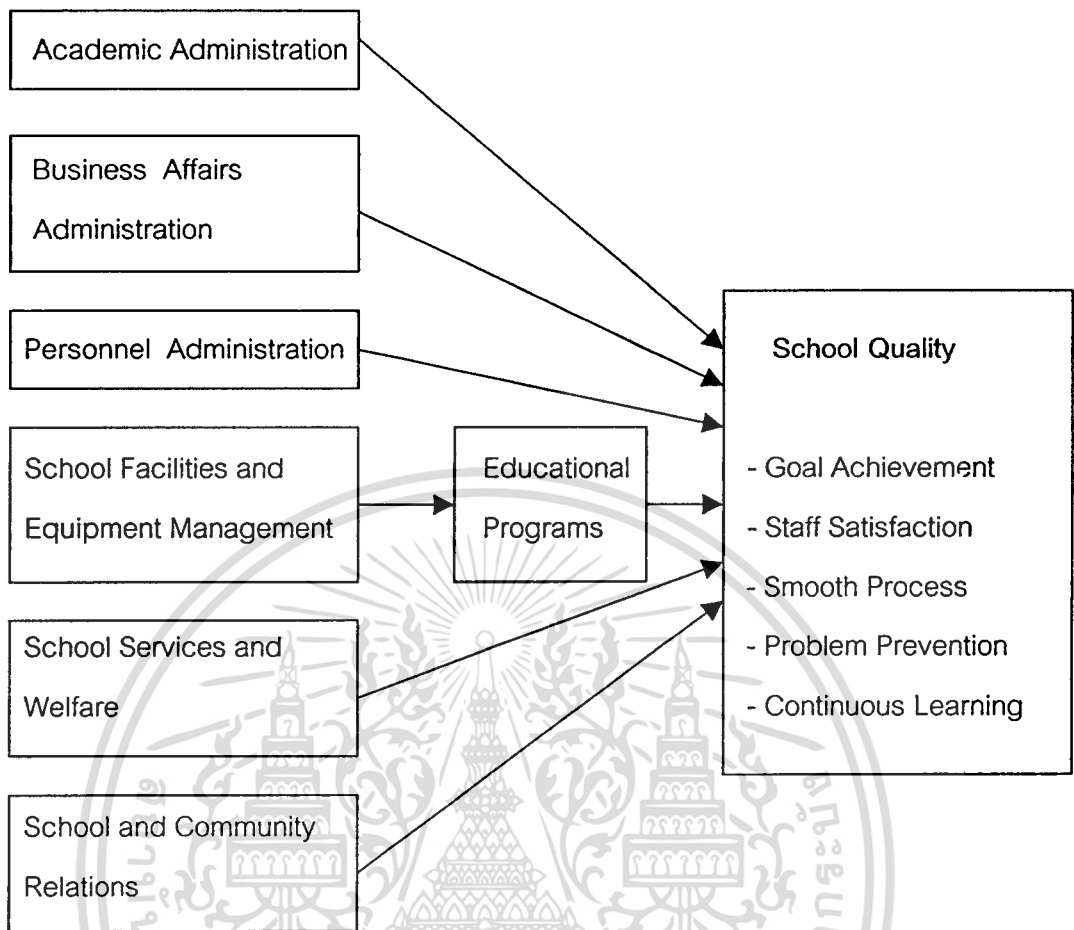
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

educational programs, school services and welfare, and school and community relations. School facilities and equipment management was indirect effect.

Conceptual Framework

Base on the works of Sirichai Rutanapinit(1990:6-9) and Thong-in Wongsothorn (1996:10), on indicators of educational quality , the researcher concludes that there are 7 factors that indicate educational quality including : academic administration , business affairs administration, personnel management, school facilities and equipment management, educational programs, school services and welfare, and school and community relations. According to Tam Wiming (1998 : 89-92), there are five indicators of the school quality including : goal achievement, staff satisfaction, smooth process, problem prevention and continuous learning

Figure1 shows the conceptual model utilized to investigate factors that indicate the quality of technical colleges



Research Design

This descriptive study was designed to examine factors that indicate quality of technical colleges. The dependent variables in this study include : goal achievement, staff satisfaction, smooth process, problem prevention and continuous learning. The independent variables of this study include : academic administration , business affairs administration, personnel management, school facilities and equipment management, educational programs, school services and welfare, and school and community relations.

Subjects

The subject of this study were 196 administrators purposive sampling and 368 teachers simple random sampling from 40 technical colleges. Another group of 11

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

educational experts were purposive sampling to be the elevators.

Instrument

The research instrument were questionnaires containing 3 parts. The first part consisted of the questions pertaining to background of respondent. The second part pertains to factors indicating school quality, including 19- items on academic administration, 4-items on business affairs administration, 15-items on personnel management, 14-items on school facilities and equipment management, 16-items on educational programs, 14-items on school services and welfare, 11-items on school and community relations. (overall = 130-items). A 5-point Likert scale ranging from strongly disagree to strongly agree. The third part consisted of questions concerning indicates of school quality. These questionnaires consist of 36 items : 6-items on goal achievement, 9-items on staff satisfaction, 6-items on smooth process, 5-items on problem prevention and 10-items on continuous learning. The 5-point Likert scale is used in this section , with a scare ranging from strongly disagree to strongly agree. This study use a panel of experts to ensure content validity. The panel consisted of one doctorate holder in research and curriculum development , two doctorate holders in the committee of school quality and two doctorate holders in Department of Vocational Education. To ensure the reliability of the instrument, this questionnaire is distributed to 30 administrators, teachers who are not selected as the sample of this study. Internal consistencies for the scales in the instrument were as follows (Cronbach' alph) : academic administration .95 , business affairs administration .94, personnel management .90, school facilities and equipment management .92, educational programs .92, school services and welfare .97, school and community relations .99 (Overall=.9). For school quality = .95. Data were also collected from focus group. The data from focus group confirmed the results from the survey.

Data Collection

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

A package containing a cover letter, instructions and administering the questionnaire and copies of questionnaire were mailed the principal of each technical college selected for the study. A total of 564 questionnaires were sent to 40 principals during March to May 2002 . A total of 536 useable questionnaires were returned with a response rate of 95.04 % . Due to a large number of returned incomplete questionnaire, there was no way to conduct an appropriate follow-up procedure. Therefore, the results of this study can be generalized only any the administrators and teachers who provided usable data.

Data Analysis

Data were analyzed using the Statistical Package for the Social Sciences (SPSS version 10.00 for Windows) Descriptive of samples, including frequencies, percentages, means, standard deviations, skewness, kurtosis, Pearson product moment correlation coefficient were used to organize and summarize the basis data. The LISREL version 8.51 program was applied to empirically examine the factors that indicate the quality of technical colleges.

The Findings

Table 1 shows a statistic of factor model indicated the quality of technical colleges

Model	χ^2	df	p-value	GFI	AGFI	RMSEA	
RMR							
Consideration Criterion			>.05	>.90	>.90	<.08	<.05
Administrators and Teachers	36.22	6	.24	.95	.93	.03	.02

Data in table 1 show that the empirical findings indicated that the factors indicating quality of technical colleges show a good fit. Chi-Square (χ^2) = 36.22 ; Degree of Freedom (df) = 6; Goodness of Fit Index (GFI) = .95; Adjusted Goodness of Fit Index (AGFI) = .93; Root Mean Square Error of Approximation (RMSEA) = .03; and RMR = .02. These results indicate that the model is a good fit to the data. However, the model is not perfect. There are some factors that need to be improved. For example, the model does not include the factor of the quality of the technical colleges. Therefore, the model needs to be improved by adding the factor of the quality of the technical colleges. This will make the model more complete and accurate. The model will be able to explain the quality of the technical colleges more fully. This will be helpful for the administrators and teachers who are interested in the quality of the technical colleges. The model will be able to provide more information about the quality of the technical colleges. This will be helpful for the administrators and teachers who are interested in the quality of the technical colleges. The model will be able to provide more information about the quality of the technical colleges. This will be helpful for the administrators and teachers who are interested in the quality of the technical colleges.

Fit Index (AGFI) = .93; Root Mean Square Error of Approximation (RMSEA) = .03 ;
Root Mean Squared Residual (RMR) =.02

Table 2 The effect coefficient from standardized solution between cause and effect (n= 536)

Cause Variable	Effect Variable			Effect Variable		
	Educational Program			Technical College Quality		
	DE	IE	TE	DE	IE	TE
Academic Administration	-	-	-	.14**	-	.14**
Business Affairs Administration	-	-	-	.20**	-	.20**
Personnel Management	-	-	-	.12**	-	.12**
School Facilities and Equipment Management	.42**	-	.42**	-	.21**	.21**
Educational Programs	-	-	-	.51**	-	.51**
School Services and Welfare	-	-	-	.25**	-	.25**
School and Community Relations	-	-	-	.19*	-	.19**
R ²	.76			.73		

**P < .01

Data in table 2 show that the exogenous variables school facilities and equipment management had statistically significant effect at .01 level while the endogenous variables of educational programs had a direct effect = .42 . The model could explain 76 percent of variance. The exogenous variables academic administration (direct effect = .14), business affairs administration (direct effect = .20), personnel management (direct effect = .12), school facilities and equipment management (direct effect = .21) , school services and welfare (direct effect = .25), school and community relations (direct effect = .19) had statistically significant effects at .01 level on the

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่ให้ผู้อื่นได้โดยไม่ผ่านการคัดค้าน
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

endogenous variables quality of technical colleges. (direct effect = .51-.12) The model could explain 73 percent of variance. The total effects on the quality of technical colleges rank respectively, from maximum to minimum, as follow :educational programs (.51) , school services and welfare (.25),school facilities and equipment management (.21) , business affairs administration (.20) , school and community relations (.19) , academic administration (.14) , personnel management (.12).

The result of this study formed a basis for developing an administrative handbook on the quality of technical colleges. The result from focus group confirmed the efficacy and relevance of the seven factors indicating quality as outlined in the handbook. The Deming Wheel (P D C A) was used in this handbook. It contains 5 parts; 1) technical colleges management 2) factors indicating quality of technical colleges 3) quality of technical colleges 4) principle of Deming Wheel 5) factors that indicate the quality of administration in technical college with Deming Wheel.

Conclusions and Implementation

The findings of this study can be conclude as following :

1. The main factors effect directly were educational programs, school services and welfare, business affairs administration, school and community relations, academic administration, personnel management, respectively on the higher and lower total effect. School facilities and equipment management were found indirect effect. The findings indicated that educational program must be develop first.

2. From the suggestion of the finding, a handbook on a quality of technical colleges for administration had been develop.

References

- Juntarasurin, Phayoongsak. 1988. "Direction of Educational Development" *Department of Curriculum and Instruction Development Journal*. 1(1), 6-10.
- Office of the National Education Commission. 2000. *Changing and Educational Development of Asia-Pacific Provincial : Trend and Importance Issue*. Bangkok : Funny Publishing.
- Pahae,Surasak. 2000. "Administration and Construct Quality of Excellence School." *Department of Curriculum and Instruction Development Journal*. 3(10),6-12.
- Parliament of Constitution. 1997. *Constitution of Thailand in 1997*. Bangkok : Parliament of Constitution.
- Sinturawet,Somsak. 1998. "Quality Assurance of Education". *Measurement of Education Journal*. 20(58),45-58.
- Sirichai Rutananpinit. 1990. "Development of Quality Assessment of Business Comercial Colleges." Master of Education Thesis, Department of Educational Research, Graduate School, Chulalongkorn University.
- Tam, Frank Wai Ming. 1998. "A Study of Multi-Model of School Education Quality From Organizational Perepectives." Dissertation of Department of Education Administration and Policy, Faculty of Education, The Chinese University of Hongkong.
- The Government Gazzette. 1999. *National Education Act of B.E. 2542 (1999)*. Bangkok: Kittithum.
- The National Research Council of Thailand. 1999. *Researchable Term of Nation in Critical for National Restoreableness*. Bangkok: The National Research Council of Thailand.
- Thong-in Wongsorthorn. 1996. *Research Report of Development of Secondary School Quality in Sub- Urban of Methopolitant*. Bangkok : Faculty of Education, Sukothaithummatirat Open University.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

“ Factors Effecting the Development of Quality Education in Technical Colleges ”

Chintana Kanjanavisutt*

Vocational Education Administration)

King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

Abstract

The purpose of this research was to determine factors effecting the quality of factors vocational education quality in technical colleges. The research sample contains 2 groups. The first sample group consisted of 196 administrators and 368 teachers in 40 technical colleges. The second sample group consisted of 11 experts in educational administration. 536 questionnaires were returned. The research instrument was questionnaire containing 3 parts. The statistics used were mean, Standard Deviations and correlation coefficients. The LISREL program was applied to empirically examine the factors that effect the quality of vocational education in technical colleges. Content analysis was performed on focus group data to develop the effecting factors of vocational education quality in technical colleges.

Based on this study factors that effect the quality of vocational education in technical colleges as following :

1. **Educational Programming** includes 1) background knowledge 2) professional knowledge 3) knowledge and skills for talented and disabled students. 4) environmental preservation, community development and local cultures/ wisdom. 5) moral, ethical and desirable characteristics. 6) student government. 7) student networks
2. **School Services and Welfare** includes guidance, student health services, audio-visual services, library, and school welfare.
3. **School Facilities and Equipment Management** includes 1) management, controlling, maintenance, inspecting school facilities and equipment safety. 2) the learning and teaching environment
4. **Business Affairs Administration** includes 1) regulation 2) flexibility operation, utilization, correction and respond for user, learning and teacher development, satisfaction customers.
5. **School and Community Relations** includes 1) relationships and cooperation within the community. 2) service in terms of occupation , personnel,

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า money, technological and resource. 3) communities network 6. **Academic Administration** ไม่วากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

includes 1) curriculum development 2) activities and variety of resources , enterprise, and local 3) supervision for learning and teaching. 7. **Personnel Management** includes : 1) teachers capacities and ethics. 2) administrators follow-up on the operation and satisfaction of teachers 3) students to acquire knowledge, self study , effort, enthusiastic 4) skip class, miss class and report to parents or guardians.

Introduction

The National Education Act of 1999 aims at the full development of Thai people in all aspects : physical and mental health; intellect; knowledge; morality; integrity; and desirable way of life so as to be able to live in harmony with other people (The Government Gazette.1999). In addition, social development was the strengthening and balanced social in 3 aspects : 1) quality society 2) learning and wisdom society 3) harmony and generous society (Office of National Education Commission. 2003). New society was learning socialization. The quality people for the future have acquiring for knowledge and lifelong learning and learning for developing sustaintial society.

Vocational education is the basis of economic and social development as the country's growth is based on production and people income. Thus, Vocational education should be in accordance with the way of life of people and society to increase the quality of life. One benchmark indicating the quality of a vocational graduate was that they can perform work apart from having academic knowledge and ethics, that meet the needs of the enterprises. The graduate must have academic knowledge morality and ethics in work need. (Office of Vocational Education Commission. 2002) The vocational education has to the point and follow enterprises and social needs, such as : the output in terms of knowledge and skills in work and social life; a new creativity and desirable characteristics as a corrective direction of vocational education

The office of Vocational Education Commission provides educational and career training. The production and manpower development ; semi-skill, technician and technologist have a standard and quality and concordance with economics, social, cultural, environment, and new technology. Thus, vocational education needs to responses the labor market and personnel earner (Office of Vocational Education Commission 2002).

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

The holistic quality of technical colleges is one issue in Thai society that the educational reform should improve and develop. The technical colleges should in still the trust and confidence to students, parents or guardians, communities, and society. The technical colleges have to identify component factors for successful operation. Technical colleges have to quickly changing the crisis problem solving that have quality and efficiently prepare and empower people for preparing the new millennium through continuous development for the country. (Husen, and others. 1994) To providing the vocational education have the factor that effect the vocational education quality. The researcher develop the effecting factors of vocational education quality of technical colleges.

Research Objectives

The purpose of this research to determine factors effecting the quality of factors vocational education in technical colleges.

Conceptual Framework

This descriptive study was designed to examine factors that effect vocational education quality in technical colleges. Based on Ratananpinit's (1990) and Wongsothorn's (1996), work on factors effecting vocational education quality , the researcher identifies 7 factors : academic administration , business affairs administration, personnel management; school facilities and equipment management, educational programs, school services and welfare, and school and community relations. Vocational education quality base on the work of Tam (1998).

Research Procedure

1. Selection of Subjects

The research sample consisted of 2 groups. The first group was based on the formula recommended by Krejcie and Morgan (1970). A cluster sampling technique was used to randomly select technical colleges. Forty technical colleges were randomly selected to participate in the study. The research sample consisted of 196 administrators

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่โรงเรียนมีไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

and 368 teachers. The second group of sample consisted of 11 experts in educational administration chosen through purposive sampling. The selected sample had to have at least Bachelors Degree and 10 years of work experience.

2. Variables

2.1 Independent variables, factors that effect vocational education quality : academic administration, business affairs administration, personnel management, school facilities and equipment management, educational programs, school services and welfare, school and community relations.

2.2 Dependent variable : vocational education quality.

3. Data Collection

A package containing a cover letter, instructions for administering the questionnaire and questionnaires were mailed to the principal of each technical colleges selected for the study. A total of 536 useable questionnaires were returned, which was a response rate of 95.04

4. Research Instruments

The questionnaire included 3 parts : I : personal data i.e. demographic data of respondents including position, sex, age, education background, and work experience, it is a multiple-choice questionnaire; II : A 5- item rating scale questionnaire on the effecting factors of vocational education quality of technical colleges. This part consists of 130-items. The questionnaire reliability is 0.99, III : A 5-item rating scale questionnaire on the quality of vocational education in the technical college. It concludes 36-items. The reliability of questionnaire is 0.95.

5. Data Analysis

The statistics used were mean, standard deviations and correlation coefficients. A LISREL (Linear Structural Relationships) program was employed to test the fitness between the measurement and structural models. Path coefficients, goodness of fit index measured by chi-square value, Goodness-of -Fit Index(GFI), Adjusted Goodness-of- Fit

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Approximation (RMSEA) were all taken into consideration to test whether or not the 2 models fit each other. Content analysis of a focus group was used to discern factors effecting the development of vocational education quality in technical colleges.

Results

All variables of the structural relation within the model had a significant effect on the vocational education quality of technical colleges. After validation, the model fit the empirical data as indicated by chi-square of 36.22, df =6, p=.24, GFI=.95, AGFI=.93, RMSEA=.03, RMR=.02.

Table 1 the effect coefficient from standardized solution between cause and effect (n= 536)

Cause Variable Quality	Effect Variable Educational Programs			Effect Variable Technical College		
	DE	IE	TE	DE	IE	TE
Academic Administration	-	-	-	.14**	-	.14**
Business Affairs Administration	-	-	-	.20**	-	.20**
Personnel Management	-	-	-	.12**	-	.12**
School Facilities and Equipment Management	.42**	-	.42**	-	.21**	.21**
Educational Programs	-	-	-	.51**	-	.51**
School Services and Welfare	-	-	-	.25**	-	.25**
School and Community Relations	-	-	-	.19*	-	.19**
R ²	.76			.73		

** p < .01

DE= Direct Effect

IE= Indirect Effect

TE= Total Effect

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Data in table1 show that the variables of school facilities and equipment management had statistically significant effect at .01 level while the variables of educational programs had a direct effect = .42. The model could explain 76 percent of variance. The variables of academic administration (direct effect = .14), business affairs administration (direct effect = .20), personnel management (direct effect = .12), school facilities and equipment management (indirect effect = .21), educational programs (direct effect = .52), school services and welfare (direct effect = .25), school and community relations (direct effect = .19) had statistically significant effects at .01 level on the variables of quality in technical colleges. (direct effect = .51-.12) The model could explain 73 percent of variance. The total effects on the quality in technical colleges rank respectively, from maximum to minimum, as follow :educational programs (.51), school services and welfare (.25),school facilities and equipment management (.42X.51=.21), business affairs administration (.20), school and community relations (.19), academic administration (.14), personnel management (.12).

The result of this research formed a basis for effecting factors development of vocational education quality of technical colleges. The result from a focus group confirmed the efficacy and relevance of the seven factors effecting vocational education quality. The factors in descending order were : educational programs ; school services and welfare; school facilities and equipment management; business affairs management; school and community relations; academic administration; and personnel management. Characteristic indicators of each factor are as follows :

1. Educational Programs

Factors of providing educational program are as follows :

1. Enhancing background knowledge that effects education and the working setting consisting of : 1) thinking skills 2) communication skills like skills for Thai language usage, foreign language and computer language. 3) recreation skills such as sports, music, dancing, art. 4) life skills such as acquiring thirst for knowledge, management, teamwork, problem-solving and application of knowledge. 5) self-direct skill such as academic display room, self-access learning room.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. Promoting professional knowledge according to characteristics of the field consisting of : 1) providing careers exhibition. 2) academic cooperative from a variety of institutions with same and different fields of study. 3) job service for the community both inside and outside. 4) occupational competition. 5) invention competition. 6) profession products exhibition hall.

3. Encouraging knowledge and skills for talented and disabled students consisting of : 1) providing the extra- curriculum. 2) providing supplementary learning. 3) extra-activities for gifted students and disabled students.

4. Being aware of environmental preservation, community' development and local cultures/wisdom consisting of : 1) developing tourist attractions. 2) comparing and improving the environment of schools and communities. 3) campaigning on energy conservation. 4) preservation on Thai tradition and cultures. 5) awareness in Thai people. 6) applying local wisdom and technology to use in schools.

5. Enhancing moral, ethical and desirable characteristics consisting of : 1) setting activities concerning moral, ethics, and desirable characteristics. 2) encouraging discipline, human relationships and professional ethics. 3) implanting mind-set and awareness of being a good person for family and society. 4) the students contest of moral, ethics, and desirable characteristics.

6. Enhancing student government consisting of : 1) set up regulations for students. 2) follow-up student behavior. 3) collecting and recording information of student behaviors in order to help and solve the problem.

7. Building student networks within the schools and outside schools consisting of : 1) having network center. 2) exchanging and transferring data within the network. 3) collecting information as a part of adjusting student behaviors. 4) checking and assessment student behaviors.

2. School Services and Welfare

School service and welfare conclude a guidance, student health services, audio-visual services, library, and school welfare as follows :

2.1 Guidance consist of 1) to promote education and career guidance.

2) sustainment to management the room and center of students data for guidance service. 3) to enhance students orientation, graduate orientation, and personality

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่เผยแพร่เพื่อใช้ในการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

development. 4) providing counseling schedule, scholarship and loan for education. 5) to encourage and support the information service such as : informational board, leaflet, and labor market and career exhibition. 6) supporting doing the to research and follow-up the students that finished school.

2.2 Student Health Services consist of 1) providing medical room, medicine equipment and supplies, personnel, health card and annual check-up and suitable public relations. 2) monitoring the canteen and food shop such as dining place, cooking area, cooking utensils and equipment and drinking water and water supply, getting rid of garbage and drainage including the sanitary of the toilets.

2.3 Audio-Visual Services consist of 1) promotion the management of the audio-visual' room, personnel and public relations. 2) providing, producing, developing media , materials, text, innovation and educational technology. 3) supporting audio-visual services such as : services guideline, learning information services, media maintenance, maintenance record. 4) making and development data base for services and set-up networks inside and outside schools.

2.4 Library Services consist of 1) encourage providing library, personnel, and information. 2) to encourage library services and network both inside and outside school, and safety system.

2.5 School Welfare consist of promoting and providing loan and facilities for teachers and students.

3. School Facilities and Equipment Management

Some factors of school facilities and equipment management conclude:

1. Promoting and support to management, controlling, maintenance, inspecting school facilities and equipment safety consist of : 1) providing, controlling, maintenance, repairing, and checking about equipment, tools and facilities in building and operation room and sport stadium. 2) providing appropriate and adequate facilities for the student working.

2. Promoting and supporting the learning and teaching environment

4. Business Affairs Administration

Some factors of business affairs administration conclude:

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ยาดให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. Encouraging providing regulation and working manual of correspondence and secretarial works. finance and account, inventory, personnel and others work, such as borrow and return method ; document, vehicle, materials and heavy articles, in addition controlling, repair, maintenance etc.

2. Providing correspondence and secretarial works as flexibility operation, finance system as utilization to development of learning and teacher quality, correction and response inventory for user, personnel effecting of development of learning and teaching quality, and stakeholders have satisfaction in business affairs services.

5. School and Community Relations.

Some factors of school and community relations conclude:

1. Building-up relationships and cooperation within the community.
2. Promoting and supporting service in terms of occupation , personnel, school facility and equipment, money, and technological and resource.
3. Promoting and coordination with a communities network

6. Academic Administration

Some factors of academic administration conclude

1. The curriculum development should be in accordance with local wisdom, technology and local jobs.
2. Providing activities and variety of resources both inside and outside schools, enterprise, and local as well as evaluation students base on criteria..
3. Having supervision for learning and teaching .

7. Personnel Management

Some factors of personnel management conclude:

1. Enhancing teachers capacities and ethics.
2. Administrators follow-up on the operation and satisfaction of teachers
3. Encouraging students to acquire knowledge, self study to improve their study.

Their have attention, effort, enthusiastic for learned development

4. Surveying students who skip class, miss class and report to parents or guardians.

Conclusions

The result of this research indicated that the “educational programs” were the highest influence factors, therefore administrators ought to develop their educational program as a first priority; thereafter, they should focus on developing school services and welfare, school facilities and equipment management, business affairs management, school and community relations, academic administration, and personnel management which had respectively less contribution to the total effect. The results of this research can inform the development of vocational education quality of technical colleges.

Recommendations

The researcher suggest that the Vocational Education Commission and Institutional Administration Commission consider the factors effecting the quality of vocational education for the improvement of their institute as follows :

1. Administrators of technical colleges appoint institute boards that consist of principal, faculty-head, community leaders, representatives of parents, scholars and alumnae/i, their check the factors effecting of vocational education quality of technical colleges.
2. Administrators of technical colleges appoint an operational committee that consists of teachers, community members, enterprises and student. The committee should develop the factors effecting of vocational education quality adjusted in accordance with the technical colleges' contexts.
3. The educational programs must be developed first, after that, they should develop other factors.
4. The stakeholders can effect vocational education quality methods in order to develop students and quality of technical colleges.

Acknowledgements

The author wishes to thank Assoc. Prof. Dr. Preeyaporn Wonganutararohd (Advisor) and Assoc. Prof. Dr. Dusadee Yoelao (Co-Advisor) for their useful suggestions conducting this research and please to acknowledge The Office for National Education

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Standards and Quality Assessment, Bangkok, Thailand, for supporting the fund in this research work.

References

- Husen, Torsten & Potleth W, T. Neville. Ed. 1994. The International Encyclopedia of Education. 2nd ed. Great Britain : Pergamon Press.
- Krejcie, R.V. & Morgan, D.W. 1970. Determining sample size for research. Educational and Psychological Measurements. 30(3)607-610.
- Office of the National Education Commission. 2003. Research Report of Production and Development of Teachers, Faculty Staff and Educational Personal Reform to Planning and Development Policy. Bangkok : Pimdee.
- Office of Vocational Education Commission. 2002. Internal Quality Assurance of Vocational Education. Bangkok : Office of Vocational Education Commission.
- Ratananpinit, Sirichai. 1990. "Development of Quality Assessment of Business Commercial Colleges." Master of Education Thesis, Department of Educational Research, Graduate School, Chulalongkorn University.
- Tam, Frank Wai Ming. 1998. "A Study of Multi-Model of School Education Quality From Organizational Perspectives." Dissertation of Department of Education Administration and Policy, Faculty of Education, The Chinese University of Hongkong.
- The Government Gazette. 1999. National Education Act of B.E. 2542 (1999). Bangkok : Office of Cabinet Secretary.
- Wongsothorn, Thongin. 1996. Research Report of Development of Secondary School Quality in Sub- Urban of Metropolitan. Bangkok : Faculty of Education, Sukothaithummatirat Open University.

" A Study of Remedial Instruction in Applied Mathematics on " Numbers of the Set Members" of Vocatonal Certificate Students at Samutsongkhram Technical College "

Chintana Kanjanavisutt *

Abstract

The purpose of this study were 1) Comparing the increasing percentage after using remedial instruction with pre-test based on normal classroom teaching. 2) Comparing post-test after being trained by remedial instruction with pre-test using normal classroom teaching. 3) Examining the efficient of remedial instruction by using the exercises. 4) Finding the effectiveness of remedial instruction by using the exercises. The sample of this study consisted nineteen first-year students for Clothing and Textile Division at Samutsongkhram Technical College. These students failed in " Number of the Set Numbers" test in the second semester of the academic year 2003. The research instruments used were : 1) Pre-test and post-test. 2) The exercises for teaching " Number of the Set Members" was prepared by the outside teacher who taught remedial instruction. There exercises were paralleled with pre-test and post-test. Data were analyzed with percentage, means, the Wilcoxon Matched-Paires Signed-Rank Test and effectiveness index based on Hofland.

The result of this study were as follow :

1. The students' post-test was higher than pre-test.
2. The Applied Mathematics 1 learning achievement after instruction experiment by using the exercises was significant higher than that before the instruction at the .01 level.
3. The remedial instruction by using the exercises was more efficiency of 80/80.
4. The remedial instruction by using the exercises was effectiveness index higher than that before the instruction. The individual effectiveness index was 66, 75 and 100 percent. The group effectiveness index was .9067 (90.67%).

* Ph.D. Candidate in Vocational Education I Administration at King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang, Bangkok, Thailand.

Introduction

Samutsongkhram Technical College offers three fields of study : Industrial, Home Economics and Commerce. There are two levels provided : Vocational Certificate and Higher Vocational Certificate.

The researcher works in this college and conducted the research on factors indicating quality of technical colleges The finding revealed the main factors effecting directing were educational programs. When considering each item, remedial instruction was rarely done. This should be developed as it enhanced the quality in technical college. Therefore, the researcher explored the course subjects that were taught in Vocational Certificate in the first semester of the academic year 2003. It was found that, 51 subjects were available. By surveying from Evaluation and Assessment Data, students 93 out of 751 or 12.38 percent got zero (0) grade in Applied Mathematics 1 (2001-1501). At this point, the researcher was interested in giving remedial instruction for Clothing and Textile Division students who took this course in the second semester of the academic year 2003. The researcher shared with the maths teacher in giving remedial instruction for low ability students who failed in the test on " Numbers of the Set Members" . There are various way of remedial instruction such as peer-teaching, face-to-face (teacher-student) small group, learning kit, teacher kit, teaching instruction, exercises book, audio visuals aid and games an integrated way in order to help students practice more. And increase student's competence to achieve the objectives. In this study, the researcher employed remedial instruction by using additional exercises, then check the answer. In doing this the students have a chance to practice their thinking skills. This is beneficial to students' development and learning achievement. And also help teaching more effectively.

Research Objectives

This research was the classroom action research by remedial instruction concerning " Numbers of the Set Members". The purposes of this study were as follows :

1. Comparing the increasing percentage after using remedial instruction pre-test based on normal classroom teaching.

2. Comparing post-test after being trained by remedial instruction with pre-test

เอกสารนี้เป็นเอกสารทงสวนไวสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไมอนุญาตให้นำไปใชประโยชน์ดานการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และตองอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

using normal classroom teaching.

3. Examining the efficiency of remedial instruction by using the exercises.
4. Finding the effectiveness of remedial instruction by using the exercises.

Hypothesis

1. The students' post-test is higher than pre-test.
2. The Applied Mathematics 1 learning achievement after instruction experiment by using the exercises is significant higher than that before the instruction.
3. The remedial instruction by using the exercises is more efficiency of 80/80.
4. The effectiveness index of remedial instruction by using the exercises is Higher than that before the instruction.

Variables

Independent variables : remedial instruction using by exercises

Dependent variables : the achievement of students' remedial instruction by using the exercises.

Populations and Samples

The subjects of this study consisted nineteen first-year students for Clothing & Textile Division at Samutsongkhram Technical Colleges. These students failed in "Numbers of the Set Members" test in the second semester of the academic years 2003.

Research Instruments

The research instruments used were : 1) pre-test and post-test. The researcher took the test from one of the secondary school in Samutsongkhram Province. Then the test was chosen by the mathematics teachers in the college in order to use in experiment. The content covered "Numbers of the Set Members" in Applied Mathematics 1 (2000-1501). The exercises for "Numbers of the Set Members" was prepared by the outside teacher who taught remedial instruction. There exercises were paralleled with pre-test and post-test.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Data Collection

The researcher collected the data from the normal classroom teacher and the teacher teaching remedial instruction on "Numbers of the Set Members" during the second semester of the academic year 2003.

Data Analysis

The researcher analyzed data using percentage, means and t-test based on Wilcoxon. The effectiveness of remedial instruction using by exercises based on Hofland.

1. The total scores of learning objectives using percentage.
2. Comparing pre-test and post-test in order to see improvement using means and percentage.
3. Comparing pre-test and post-test to investigate the difference between the scores of pre-test and post-test using exercises remedial instruction on "Numbers of the Set Members" based on Wilcoxon is call "The Wilcoxon Matched-Paires Signed-Rank Test".
4. The efficiency of remedial instruction using percentage.
5. The effectiveness of remedial instruction using percentage based on Hofland.

Results

1. The students' post-test was higher than pre-test (post-test = 9.26, pre-test = 2.10). The students' development was 72.60 percent ($\bar{X} = 7.26$).
2. The Applied Mathematics 1 learning achievement after teaching experiment by using the exercises was significant higher than before the teaching at the .01 level.
3. The whole students' post-test could pass higher than 80 percent and who had the scores higher than 80 percent.
4. The students' score was high 66-100 percent (11 students got 100%, 5 students got 75% and 3 got 66%). The individual effectiveness index was 66,75 and 100 percent. The group effectiveness index was .9067 (90.675%)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Conclusion

1. The students' development was high level.
2. The remedial instruction using by exercises could develop students' low ability.
3. The exercises teaching method had high efficiently.
4. The individual and group effectiveness index were increased students' score.

Suggestions

1. Suggestion for further application.

1.1 The findings revealed that remedial instruction achievement in Applied Mathematics 1 on "Numbers of the Set Members" increasing the post-test score, therefore the teachers should be teach this method in other subjects, other levels and different group students. The remedial instruction by using exercises enhanced higher students achievement and increased teaching-learning more efficiency.

1.2 The exercise of remedial instruction had 80/80 efficiency and the effectiveness of all students, therefore the teachers should employ this method with students' problem in Applied Mathematics.

1.3 The teaching method was the important variables in remedial instruction, however there are other variables effecting students' achievement. Such as students' attitude towards teacher, subjects. Thus the teacher should create good atmosphere, when applying the remedial instruction.

2. Suggestion for further study

2.1 Research should be made on different subjects with different levels and students on variety of exercises.

2.2 Research on other factors affecting students' achievement in Applied Mathematics 1 such as family, social and economics.

2.3 Comparative research should be made on remedial instruction by using different methods to the same group of students or different groups of students.

Acknowledgements

The author wishes to thank Assoc. Prof. Dr. Preeyaporn Wonganutararohd (Advisor) and Assoc. Prof. Dr. Dusadee Yoelao (Co-Advisor) for their useful suggestions conducting this research and please to acknowledge. The Office for National Education Standards and Quality Assessment, Bangkok, Thailand, for supporting the fund in this research work. Mr. Kriangsak Dumrongrat and Mr. Somchai Thavorn for their teaching in Applied Mathematics 1 on "Numbers of the Set Members".

References

- Academic, Department. 1996. *The Creation of Diagnosis Test Handbook*. Bangkok : Department of academic, Ministry of Education.
- Academic, Department. 1996. *Remedial Instruction*. Bangkok : Department of academic, Ministry of Education.
- Emeral, Dechant V. 1971. *Detection and Correction of Reading with Commentary*. New York : Appleton.
- Hassett, John J. 1974. "Peer Tutoring in New York City High School," *Journal of Educational Psychology*. 44, April.
- Kanjanavisutt, Chintana. 2004. *Factors Indicating Quality of Technical Colleges*. Samutsongkhram Province : Samutsongkhram Technical Colleges.
- Otto, W. McMenner R.A. and others.1973. *Corrective and Remedial Teaching*. Boston : Horghton Miffin Co.
- Srisa-ard, Boonchom. 2003. *Research for Teacher*. Bangkok : Suveeriyasarn.

“ FACTORS INFLUENCING QUALITY OF TECHNICAL COLLEGES ”

Chintana Kanjanavisutt

Vocational Education Administration

King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

Abstract

The purpose of this study was to investigate the linear structural relation of factors influencing quality of technical colleges. The variables of this research were seven independent variables : academic administration , business affairs administration, personnel management, school facilities and equipment management, educational programs, school services and welfare, school and community relations. The dependent variables were goal achievement, staff satisfaction, smooth process, problem prevention and continuous learning.

The research samples consisted of 196 administrators, 368 teachers in 40 technical colleges chosen through cluster sampling and simple random sampling. 536 questionnaires (95.03 percent of sample) were returned. The research instrument was questionnaire containing 3 parts. The first part consisted of the question relating to biographic and organizational status of respondents. The second part related to the independent variables. The third part consisted of questions related to dependent variables.

The SPSS for Windows version 10.00 was used in order to analyze the basic data of sample (percentage, mean, standard deviation, skewness, kurtosis, pearson product moment correlation coefficient) and LISREL version 8.51 program was applied to empirically examine the factors influencing quality of technical colleges.

The empirical findings indicated that the factors influencing quality of technical colleges show good fit. Chi-Square (χ^2) = 36.22 ; Degree of Freedom (df) = 6; Goodness of Fit Index (GFI) = .95; Adjusted Goodness of Fit Index (AGFI) = .93; Root Mean Square Error of Approximation (RMSEA) = .03 ; Root Mean Squared Residual (RMR) = .02. The exogenous variables school facilities and equipment management had

statistically significant effect at .01 level on the endogenous variable educational.
 อย่างไรก็ตามงานวิจัยชิ้นนี้ยังมีข้อจำกัดอยู่หลายประการ ซึ่งผู้วิจัยได้ตระหนักถึงข้อจำกัดเหล่านี้ และได้นำข้อจำกัดเหล่านี้มาปรับปรุงแก้ไขในงานวิจัยครั้งต่อไป

programs. (direct effect = .42) The model could explain 76 percent of variance. The exogenous variables academic administration, business affairs administration, personnel management, school facilities and equipment management, school services and welfare, school and community relations had statistically significant effects at .01 level on the endogenous variables quality of technical colleges. (direct effect = .51-.12) The model could explain 73 percent of variance. The total effects of quality of technical colleges were respectively, from maximum to minimum, educational programs, school services and welfare, school facilities and equipment management, business affairs administration, school and community relations, academic administration, personnel management.

The findings of this study can be conclude as following :

The result of this study indicated that educational program was the highest influential factors, therefore the administrators must develop factor of educational program at first after that they should develop on school services and welfare, school facilities and equipment management, business affairs administration, school and community relations, academic administration, personnel management, rank respectively from maximum to minimum total effect. In addition, the study results are useful for technical college administrations, especially for school management in accordance with the educational reform. Furthermore, it can improve and enhance the development of the educational quality of technical colleges. The stakeholders bring the result of this study that formed a basis for developing an administration and management handbook that they can bring this handbook to perform method in order to develop student and educational quality of technical colleges. The Deming Wheel (PDCA) can be used in this handbook.

Introduction

Section 81 of the Thai constitution requires that the state provides education and training, and support the private sector to do likewise and the objective of which is knowledge and ethics. .(Parliament of Constitution. 1997 : 25) In addition, the state must provide for national education act aiming at the improvement of education in accordance with social and economic change. The government of provision of the National

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Education Act of 1999 aims at the full development of Thai people in all aspects : physical and mental health; intellect; knowledge, morality; integrity; and desirable way of life so as to be able to live in harmony with other people. In addition, Section 47, chapter 6 of the National Education Act of B.E. 2542 (1999) indicates that there shall be a system of educational quality assurance to ensure improvement of educational quality and standards at all levels. Such a system shall be comprised of both internal and external quality assurance. Section 48 of National Education Act indicates that Parent organizations in each jurisdiction of educational institutions and the institutions themselves shall establish a quality system of their individual institutions. Internal quality assurance shall be regarded as a part of educational administration which must be a continuous process. This requires educational institutes to prepare an annual report to be submitted to parent organizations, and concerned agencies. The report should be made available to the public for the purpose of improving the educational quality and standards and providing a basis for external quality assurance.(The Government Gazette. 1999 : 13-14).

One part of the Office of Vocational Education Commission was the technical college. That the provision of learning and teaching have semi-skill, skill and technician on quality. The researcher studies the factors of educational quality from Ratanunpinit's research (1990 : 6 -8) and Wongsothorn (1996 : 10). The conclusion of factors that influences of educational quality in technical colleges of Thailand including : academic administration , business affairs administration, personnel management, school facilities and equipment management, educational programs, school services and welfare, and school and community relations. The researcher is interested in studying the correlation of factors which influence the educational quality of technical colleges. Which variable has the greatest impact? Which factors are the influencing of educational quality improvement? Which one is the strongest indicator? The result of this study should be used in administration and management stipulating that school board participated in decision making, checked and assessment of all factors so that the performance committees operated an action and continuous improvement of the quality of technical colleges.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Objective

The purpose of this study was to investigate the linear structural relation of factors influencing quality of technical colleges

Scope of Study

1. Population and Sample

1.1 The target population were administrators (N=395) and teachers (N=8,849) of technical colleges that have at least 10 years of tenure. The 2002 Department of Vocational Education Directory was used to identify the population, which served as a basis for framing the sample of this study

1.2 The samples is based on the formula recommended by Krejcie and Morgan (1970 : 608). A cluster sampling technique was used to randomly select technical colleges from 79 technical colleges. Technical colleges were numbered from 1 to 79, and the 40 technical colleges were selected using the random number generator to draw lots in 50 percentage geographic area (Central = 13, South = 7, North = 8, North East = 9, East = 3). Forty technical colleges were randomly selected to participate in the study in order to achieve the desired sample size of 196 administrators and 368 teachers.

2. Variables

2.1 Independent variables, factors influencing quality.

- (1) academic administration
- (2) business affairs administration
- (3) personnel management
- (4) school facilities and equipment management
- (5) educational programs
- (6) school services and welfare
- (7) school and community relations.

2.2 Dependent variables, Indicators of the quality of technical colleges.

- (1) goal achievement
- (2) staff satisfaction

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- (3) smooth process
- (4) problem prevention
- (5) continuous learning.

Data Analysis

The SPSS for Windows version 10.00 was used in order to analyze the basic data of sample and LISREL version 8.51 program was applied to empirically examine the factors that influence the quality of technical colleges.

Results

The empirical findings indicated that the factors influencing quality of technical colleges show good fit. ($\chi^2 = 36.22$; $df = 6$; $GFI = .95$; $AGFI = .93$; $RMSEA = .03$; $RMR = .02$). The exogenous variables school facilities and equipment management had statistically significant effect at .01 level on the endogenous variable educational programs. (direct effect = .42) The model could explain 76 percent of variance. The exogenous variables academic administration, business affairs administration, personnel management, school facilities and equipment management , school services and welfare, school and community relations had statistically significant effects at .01 level on the endogenous variables quality of technical colleges. (direct effect = .51-.12) The model could explain 73 percent of variance. The total effects of quality of technical colleges were respectively, from maximum to minimum, educational programs, school services and welfare, school facilities and equipment management, business affairs administration, school and community relations, academic administration, personnel management.

Conclusions

The findings of this study can be conclude as following :

The result of this study indicated that educational program was the highest influencial factors, therefore the administrators must develop factor of educational

program at first. After that they should develop on school services and welfare, school facilities and equipment management, business affairs administration, school and community relations, academic administration, personnel management.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยเท่านั้น การนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าผิดกฎหมาย

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

facilities and equipment management, business affairs administration, school and community relations, academic administration and personnel management, rank respectively from maximum to minimum total effect. In addition, the study results are useful for technical colleges' administration, especially for school management in accordance with the educational reform. Furthermore, it can improve and enhance the development of the factors that influence quality of technical colleges.

Recommendations

The researcher suggest that the directors of Vocational Education Institute and the administrators of technical colleges should bring the result of this research that can be used as follow :

1. The directors of Vocational Education Institution should invite 7-11 educational experts and administrators who have at least Bachelors Degree and 10 years of work experience. Then apply the result of this study to form the basis for developing an administration and management handbook on the educational quality in technical colleges of Thailand. The Deming Wheel (PDCA) can be used in this handbook.

2. The administrators of technical colleges ought to apply the administration and management handbook which can be adjusted in accordance with technical colleges context. The preparing the handbook couple of suggestion should be considered :

- 2.1 The administrators of technical colleges appoint school board that consist of administrators, faculty-head, community leaders, representatives of parents, scholars and alumnae/i. They participate and provide a policy, goal, strategy, consultant, decision making and checking the result of factors influencing quality of technical colleges. These stakeholders should get administration and management training ; team work, decision making, meeting, policy and performance checking methods in all factors.

- 2.2 The administrators of technical colleges appoint operational committee that consist of teachers, community members, enterprises and students. The committee members participate and provide opinion the plan, program and project. In implementing the plan they should correct and sustain continuous improvement for

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

the educational quality of technical colleges. They should received training related the plan, program, performance and correction.

The stakeholders who participate in developing administration and management handbook can bring this handbook to perform method in order to develop student and educational quality in technical colleges of Thailand.

References

- Krejcie Robert V. and Daryle W. Morgan. 1970. " Determining Sample Size for Research Activities. " *Educational and Psychological Measurement*. (30)
- Parliament of Constitution. 1997. *Constitution of Thailand in 1997*. Bangkok: Parliament of Constitution.
- Ratanunpinit, Sirichai. 1990. A Development of Evaluation Scale for Comercial Schools. Master of Education, Department of Educational Research, Graduate School, Chulalongkorn University.
- Tam,Wai-Ming Frank. 1998. "A Study of Multi-Model of School Education Quality From Organizational Perepectives." Dissertation of Department of Education Administration and Policy, Faculty of Education, The Chinese University of Hongkong.
- The Government Gazzette, 2003. *National Education Act of 1999 (second edition of addendum correction in 2003)* . Bangkok: Kittithum.
- Wongsothorn, Thong-in. 1996. *Research Report of Development of Secondary School Quality in Sub- Urban of Methopolitant*. Bangkok : Faculty of Education, Sukhothaithammathirat Open University.

About the Authors

Chintana Kanjanavisutt

Samutsongkhram Technical Colleges Samutsongkhram 75000

Thailand.

Chintana Kanjanavisutt is currently a Ph.D. Candidate at Vocational

Administration, King Mongkut 's Institute of Technology Ladkrabang.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่เผยแพร่เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ง

ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างคะแนนรายข้อกับ
คะแนนรวม

ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ อันดับที่ย่อยข้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ง.1 แสดงค่าความสัมพันธ์ระหว่างคะแนนรายข้อกับคะแนนรวม (Item-total Correlation) ของปัจจัยปัจจัยคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

ข้อคำถาม	ความสัมพันธ์ระหว่างคะแนนรายข้อกับคะแนนรวม (Item-total Correlation)
1. การบริหารงานวิชาการ	
1. จัดทำแผนงานหรือโครงการด้านวิชาการ	.706
2. ปฏิบัติตามแผนงานวิชาการ	.723
3. จัดบุคลากรรับผิดชอบในการปฏิบัติตามแผนงานวิชาการ	.623
4. จัดทำหลักสูตรท้องถิ่นให้สอดคล้องกับวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา	.747
5. จัดแผนการเรียนแต่ละภาคเรียนเหมาะสม	.665
6. จัดตารางสอนเหมาะสมทำให้การใช้ห้องเรียนสะดวก	.697
7. เตรียมการสอนโดยใช้แผนการสอนและบันทึกการสอนทุกครั้ง	.704
8. จัดอุปกรณ์การสอนหรือสื่อการสอนในแต่ละวิชาให้เพียงพอ	.783
9. จัดหาทรัพยากรท้องถิ่นมาประกอบการสอน	.784
10. จัดให้มีการวิเคราะห์และปรับปรุงข้อสอบ	.836
11. นำผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา มาพิจารณาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน	.821
12. จัดให้มีคอมพิวเตอร์สำหรับการสืบค้นข้อมูลวิชาการเพื่อการเรียนการสอน	.713
13. เปิดโอกาสให้ครู อาจารย์เชิญวิทยากรมาบรรยายให้นักเรียน นักศึกษา	.740
14. ประเมินผลการสอนของครู อาจารย์ โดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	.801
15. จัดนิเทศภายในสถานศึกษา	.779
16. จัดอบรมหรือสัมมนาครู อาจารย์เพื่อพัฒนางานวิชาการ	.765
17. เปิดโอกาสให้ครู อาจารย์ได้แสดงความคิดเห็นงานวิชาการเมื่อมีการประชุมทุกครั้ง	.712

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ง.1 (ต่อ)

ข้อคำถาม	ความสัมพันธ์ระหว่างคะแนน รายข้อกับคะแนนรวม (Item-total Correlation)
18. ควบคุม กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน วิชาการที่กำหนดไว้	.808
19. ประเมินผลงานด้านวิชาการเพื่อนำผลมาปรับปรุงแก้ไข การเรียนการสอนให้ดีขึ้น	.829
2. การบริหารงานธุรการทั่วไป	
1. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษาและงบประมาณ ประจำปี	.739
2. ปฏิบัติงานตามแผนการใช้จ่ายเงิน	.763
3. จัดเก็บเอกสารการเงินในตู้รับอย่างปลอดภัย	.728
4. บริหารงานการเงินโดยใช้ระเบียบการเงิน การคลัง อย่างถูกต้อง	.758
5. เบิกจ่าย พัสดุมีระบบที่ถูกต้อง รัดกุม	.834
6. เก็บรักษาพัสดุตามระเบียบที่กำหนด	.841
7. ทำระเบียบเอกสารต่าง ๆถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	.790
8. จัดเอกสารต่าง ๆอยู่ในสภาพเรียบร้อย สะดวก ในการหยิบใช้	.824
9. จัดบริการงานธุรการอย่างรวดเร็ว	.780
10. จัดบริการงานธุรการอย่างมีมารยาท	.792
11. จัดห้องธุรการอยู่ในสำนักงานที่แยกออกจากอาคารเรียน	.579
12. จัดห้องผู้อำนวยการอยู่ในสำนักงาน	.345
13. ควบคุม ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน	.781
14. แก้ไข ปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานประจำปีภาคเรียน	.680
3. การบริหารงานบุคคล	
1. สัมภาษณ์ความถนัด ความสามารถของครู อาจารย์ อย่างสม่ำเสมอ	.817

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ง.1 (ต่อ)

ข้อคำถาม	ความสัมพันธ์ระหว่างคะแนน รายข้อกับคะแนนรวม (Item-total Correlation)
2. จัดให้ครู อาจารย์สอนไม่เกิน 30 ชั่วโมงใน 1 สัปดาห์	.614
3.จัดให้ครู อาจารย์ได้สอนรายวิชาตามวุฒิการศึกษา	.676
4. จัดให้ครู อาจารย์ได้แสวงหาความรู้เพิ่มเติมจาก การอบรมหรือการศึกษาต่อ	.687
5. จัดให้มีการประชุมครู อาจารย์ ในคณะวิชาอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	.790
6. สร้างแรงจูงใจในการทำงานให้ครู อาจารย์โดยการยกย่อง ชมเชย ให้รางวัล	.824
7. ควบคุม ติดตามการปฏิบัติงานของครู อาจารย์	.815
8. แก้ไขปัญหาให้ครู อาจารย์ในการปฏิบัติงาน	.849
9. จัดให้มีการสำรวจการเข้าเรียนของนักเรียน นักศึกษาทุกครั้ง	.757
10. จัดให้มีการดักเตือนนักเรียน นักศึกษาที่ขาดเรียน	.774
11. แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เมื่อนักเรียนนักศึกษาขาดเรียน ทุกสองสัปดาห์	.789
12. จัดให้มีกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆที่ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถในวิชาชีพ	.801
13. จัดให้มีการดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัยของ นักเรียน นักศึกษาตลอดเวลา	.810
14. ควบคุม ดูแล ติดตาม พฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา ทั้งภายในและนอกสถานศึกษา	.734
15. แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษาทุกครั้ง ที่มีปัญหาเกิดขึ้น	.701
4. การจัดโปรแกรมการศึกษาและจัด กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	
1. จัดทำแผนงานโปรแกรมการศึกษาประจำปี	.734
2. ปฏิบัติตามแผนงานการจัดโปรแกรมการศึกษา	.762

ตารางที่ ๓.1 (ต่อ)

ข้อคำถาม	ความสัมพันธ์ระหว่างคะแนน รายข้อกับคะแนนรวม (Item-total Correlation)
3. จัดโปรแกรมการสอนที่ทำให้นักเรียน นักศึกษารู้จัก คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์	.786
4. จัดโปรแกรมการสอนที่สนับสนุนการนำความรู้ไปใช้ให้เกิด ประโยชน์ในชีวิตจริง	.799
5. จัดประสบการณ์ตรงให้นักเรียน นักศึกษาด้วยการปฏิบัติ จริงทั้งในและนอกสถานศึกษา	.754
6. จัดห้องวิชาการหรือจัดตั้งชุมนุมทางวิชาการ เพื่อเป็นการ ส่งเสริมการเรียนรู้ การสอน	.814
7. จัดสอนซ่อมเสริมนักเรียน นักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียน	.758
8. จัดนิทรรศการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การสอน	.776
9. ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง	.798
10. ประเมินการจัดโปรแกรมการศึกษา เพื่อนำผลไปใช้ในการ ปรับปรุงงาน	.821
11. จัดทำแผนปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	.715
12. ปฏิบัติตามแผนการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	.742
13. จัดให้มีการประชุม รายงานผลการจัดกิจกรรมทุกครั้ง	.778
14. จัดห้องทำงานให้คณะกรรมการนักเรียน นักศึกษาใน ชมรมต่าง ๆ	.651
15. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาทุกครั้ง	.716
16. ประเมินผลโครงการการจัดกิจกรรมการศึกษาเพื่อนำผล ไปใช้ในการปรับปรุงงาน	.784
5. การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา	
1. จัดทำแผนงานการจัดอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา	.737
2. ปฏิบัติตามแผนงานการจัดอาคารสถานที่และอุปกรณ์ การศึกษา	.752

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ง.1 (ต่อ)

ข้อคำถาม	ความสัมพันธ์ระหว่างคะแนน รายข้อกับคะแนนรวม (Item-total Correlation)
3. จัดอาคารสถานที่เพื่อการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน	.770
4. จัดทำหลังคาคลุมทางเดินติดต่อกันทุกอาคาร	.667
5. จัดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน นักศึกษา	.838
6. จัดวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การสอนในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการเพียงพอกับการใช้สอย	.845
7. จัดห้องส้วมชาย หญิงแยกจากกัน เพียงพอกับจำนวน นักเรียน นักศึกษา	.770
8. จัดโต๊ะ เก้าอี้ ในโรงอาหารเพียงพอกับจำนวนนักเรียน นักศึกษา	.780
9. จัดทำห้องประชุมให้มีขนาดเพียงพอกับจำนวนนักเรียน นักศึกษา	.731
10. จัดให้มีสาธารณูปโภคใช้ในวิทยาลัยอย่างเพียงพอ	.830
11. ใช้สาธารณูปโภคในวิทยาลัยอย่างประหยัด	.819
12. จัดให้มีการ ดูแล ตรวจอาคารสถานที่ อุปกรณ์การศึกษา ที่ชำรุดทุกสัปดาห์	.826
13. จัดให้มีการดูแล ตรวจอาคารสถานที่ อุปกรณ์ ให้มีความสะอาดอยู่เสมอ	.820
14. จัดให้มีการปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษาให้ทันสมัยอยู่เสมอ	.858
6. การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา	
1. จัดทำแผนงานการจัดการบริการและสวัสดิการของ สถานศึกษา	.752
2. ปฏิบัติตามแผนงานการจัดการบริการและสวัสดิการ ของสถานศึกษา	.760
3. จัดให้มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา	.680

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ง.1 (ต่อ)

ข้อคำถาม	ความสัมพันธ์ระหว่างคะแนน รายข้อกับคะแนนรวม (Item-total Correlation)
4. จัดให้มีการสำรวจนักเรียน นักศึกษาที่เรียนซ้ำหรือมีปัญหา	.732
5. จัดกำหนดการในการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา เป็นกลุ่มหรือเป็นรายบุคคล	.710
6. จัดให้มีอุปกรณ์หรือเครื่องมือในการแนะแนว	.805
7. เชิญวิทยากรพิเศษมาให้ความรู้ในการปัจฉิมนิเทศ	.703
8. จัดห้องแนะแนวแยกออกเป็นเอกเทศ	.594
9. ติดตามประเมินผลการให้บริการแนะแนวศึกษาต่อหรือ ประกอบอาชีพเป็นรายบุคคล	.754
10. จัดให้มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถิติการเจ็บป่วยของ นักเรียน นักศึกษา	.713
11. จัดห้องพยาบาลสำหรับนักเรียน นักศึกษาชายและหญิง ให้อยู่แยกกันคนละห้อง	.625
12. จัดห้องพยาบาลแยกออกเป็นเอกเทศ	.605
13. จัดห้องพยาบาลให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่มาใช้บริการ	.700
14. จัดอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ ฯลฯ ครบทุกรายการ	.718
15. จัดเก็บยาให้อยู่ในสภาพที่หยิบได้สะดวก เป็นระเบียบ	.687
16. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลห้องพยาบาลประจำตลอดเวลา	.601
17. สำรวจความต้องการในการใช้โสตทัศนูปกรณ์	.769
18. จัดอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เพียงพอกับการใช้งาน	.798
19. จัดทำกฎระเบียบการยืม คินอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	.771
20. จัดเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้ใช้การได้ดีเสมอ	.764
21. ส่งเสริมให้ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษาทำอุปกรณ์ใช้เอง	.744
22. ติดตาม ประเมินผลการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	.766
23. สำรวจความต้องการใช้นั่งสือในห้องสมุด	.741

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ง.1 (ต่อ)

ข้อคำถาม	ความสัมพันธ์ระหว่างคะแนน รายข้อกับคะแนนรวม (Item-total Correlation)
24. จัดห้องสมุดให้แยกออกจากอาคารเรียน	.615
25. จัดห้องสมุดให้อยู่ในที่ไม่มีสิ่งรบกวน สะดวกสบาย ต่อการใช้สอย	.669
26. ติดตั้งแสงสว่างให้พอเหมาะ อากาศเย็นสบาย	.702
27. จัดบริการสื่อวัสดุสารนิเทศ	.779
28. จัด ดูแลรักษาหนังสือในห้องสมุดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย	.782
29. จัดให้มีหนังสือในห้องสมุดโดยเฉลี่ยต่อนักเรียน นักศึกษา 1 คน มีเกิน 10 เล่ม	.449
30. จัดให้มีการเปิดบริการในห้องสมุดตลอดเวลาทั้งวัน	.637
31. จัดห้องสมุดให้มีขนาดเพียงพอกับการเข้าใช้ห้องสมุดของ นักเรียน นักศึกษา	.746
32. จัดโต๊ะ เก้าอี้ในห้องสมุดให้เพียงพอต่อการเข้าใช้ห้องสมุด ของนักเรียน นักศึกษา	.736
33. จัดครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ในห้องสมุดให้เป็นระเบียบ	.770
34. จัดให้มีห้องสำหรับซ่อมแซมหนังสือที่ชำรุด	.716
35. จัดให้มีห้องสมุดวีดีโอ	.700
36. จัดทำสถิติการใช้ห้องสมุด	.710
37. ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง จากการใช้ห้องสมุด	.748
38. จัดสวัสดิการภายในวิทยาลัยให้แก่ครู อาจารย์	.793
39. จัดอุปกรณ์ที่จำเป็นในห้องพักครูอย่างเพียงพอ	.772
40. จัดครู อาจารย์ประจำวันในการดูแลอาหารให้ถูกสุขลักษณะ	.713
41. จัดห้องบริการคอมพิวเตอร์ให้แก่ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษาในการสืบค้นข้อมูลงานที่เกี่ยวข้อง	.702

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ง.1 (ต่อ)

ข้อคำถาม	ความสัมพันธ์ระหว่างคะแนน รายข้อกับคะแนนรวม (Item-total Correlation)
7. ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน	
1. สร้างและรักษาเกียรติประวัติของสถานศึกษาจนเป็นที่ ศรัทธาของชุมชน	.703
2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนเพื่อกำหนดแผนงานการสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	.870
3. ประชุมปรึกษาหารือกับครู อาจารย์หรือชุมชนในการ วางแผนสร้างความสัมพันธ์ร่วมกัน	.883
4. จัดหาบุคลากรรับผิดชอบในการดำเนินงานสร้างความ สัมพันธ์ร่วมกัน	.901
5. แลกเปลี่ยนบุคลากรในการให้ความรู้วิชาชีพระหว่าง สถานศึกษากับชุมชน	.884
6. ให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ หรือ งบประมาณมาใช้ภายในหรือภายนอกสถานศึกษา	.900
7. จัดให้มีการพบปะกับชุมชนเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของสถานศึกษาเป็นประจำ	.891
8. จัดทำกฎระเบียบการให้บริการด้านอาคารแก่ชุมชน	.844
9. จัดทำแผนปฏิบัติการในการให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน	.872
10. ติดตาม ประเมินผลการสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน	.917
11. แก้ไขปัญหาการสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับ ชุมชน เพื่อการปรับปรุงงานร่วมกัน	.917

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ง.2 แสดงค่าความสัมพันธ์ระหว่างคะแนนรายข้อกับคะแนนรวม (Item-total Correlation) ของคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

ข้อคำถาม	ความสัมพันธ์ระหว่างคะแนนรายข้อกับคะแนนรวม (Item-total Correlation)
1. แผนงานของวิทยาลัยมีความชัดเจน	.669
2. โครงการของวิทยาลัยมีความละเอียด	.696
3. การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการบรรลุจุดหมาย	.719
4. ผู้สำเร็จการศึกษามีผลการเรียน 2.50 ขึ้นไป เกิน 80 %	.601
5. ผู้สำเร็จการศึกษาที่ต้องการศึกษาต่อในระดับสูง สอบเข้าศึกษาต่อได้ 80 % ขึ้นไป	.603
6. ผู้สำเร็จการศึกษาที่ต้องการประกอบอาชีพ มีงานทำ 80 % ขึ้นไป	.664
7. ท่านพอใจในแผนงาน โครงการของวิทยาลัย	.781
8. ท่านพอใจในการบริหารจัดการที่เป็นระบบของวิทยาลัย	.774
9. ท่านพอใจในผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน นักศึกษา	.712
10.ท่านพอใจที่นักเรียน นักศึกษาสอบเข้าศึกษาต่อได้ตั้งแต่ 80 %ขึ้นไป	.670
11. ท่านพอใจที่นักเรียน นักศึกษามีงานทำตั้งแต่80 % ขึ้นไป	.677
12. ท่านคิดว่าสถานประกอบการมีความพึงพอใจในความรู้ ความสามารถทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษา	.762
13. ท่านคิดว่าสถานประกอบการมีความพึงพอใจในความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา	.758
14. ท่านคิดว่าสถานประกอบการมีความพึงพอใจในความมี คุณธรรม จริยธรรมของผู้สำเร็จการศึกษา	.735
15. ท่านมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานให้วิทยาลัย	.685
16. ครู อาจารย์มีการวางแผนงาน โครงการร่วมกันในแผนกวิชา	.750
17. การปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการมีความราบรื่น	.772
18. การบริหารจัดการงานธุรการมีความราบรื่น	.790

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อคำถาม	ความสัมพันธ์ระหว่างคะแนน รายข้อกับคะแนนรวม (Item-total Correlation)
19. การบริหารงานของผู้บริหารมีความสะดวกรวดเร็ว	.769
20. การปฏิบัติงานของครู อาจารย์มีความสะดวกรวดเร็ว	.791
21. ผู้ปกครองร้องเรียนผู้บริหาร ครู อาจารย์เป็นประจำ	.412
22. มีการเก็บข้อมูลงานในแต่ละฝ่ายงานอย่างเป็นระบบ	.703
23. มีการจัดทำเอกสารขั้นตอนการทำงานในแต่ละฝ่ายงาน	.720
24. มีการจัดทำระเบียบการบริหารจัดการภายในวิทยาลัย ของแต่ละฝ่ายงาน	.741
25. มีมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยในวิทยาลัย	.679
26. มีการใช้วงจรเดมิ่ง (PDCA)มาใช้ในการป้องกันการเกิด ปัญหาซ้ำในแต่ละฝ่ายงาน	.695
27. วิทยาลัยวางแผนพัฒนาครู อาจารย์อย่างต่อเนื่อง	.768
28. วิทยาลัยได้ปฏิบัติตามแผนพัฒนาครู อาจารย์	.772
29. ท่านสามารถปรับตัวกับนโยบายใหม่ ๆ ได้	.634
30. ท่านสามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี และวิทยาการใหม่ ๆ ได้	.618
31. ท่านสามารถปรับปรุงโปรแกรมการจัดการเรียน การสอน ได้ตามความเหมาะสมกับปัจจุบัน	.609
32. ท่านพัฒนาแผนการสอนให้เหมาะสมกับสภาพการจัด การเรียนการสอนในปัจจุบัน	.627
33. ท่านสามารถเรียนรู้วิธีการสอนแบบใหม่ ๆ ได้ด้วยตนเอง หรือวิทยาลัยให้การสนับสนุน	.617
34. ท่านปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ ให้สอดคล้องกับผู้เรียนเสมอ	.584
35. ท่านพัฒนากระบวนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง	.599
36. ท่านพัฒนาวิธีการประเมินผลการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง	.651

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ง.3 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับที่ ตามความคิดเห็น
ของผู้บริหารและครู อาจารย์ เกี่ยวกับปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัย
เทคนิค ด้านวิชาการ

การบริหารงานวิชาการ	ผู้บริหารและครู อาจารย์ (n=536)			
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับ
1. จัดทำแผนงานหรือโครงการด้านวิชาการ	3.77	.89	มาก	1
2. ปฏิบัติตามแผนงานวิชาการ	3.76	.83	มาก	2
3. จัดบุคลากรรับผิดชอบในการปฏิบัติตามแผนงาน วิชาการ	3.76	.83	มาก	2
4. จัดทำหลักสูตรท้องถิ่นให้สอดคล้องกับวิชาชีพ แต่ละสาขาวิชา	3.05	1.05	ปานกลาง	16
5. จัดแผนการเรียนแต่ละภาคเรียนเหมาะสม	3.69	.86	มาก	3
6. จัดตารางสอนเหมาะสมทำให้การใช้ห้องเรียน สะดวก	3.66	.93	มาก	4
7. เตรียมการสอนโดยใช้แผนการสอนและบันทึก การสอนทุกครั้ง	3.58	.96	มาก	6
8. จัดอุปกรณ์การสอนหรือสื่อการสอนในแต่ละวิชา ให้เพียงพอ	3.46	.98	ปานกลาง	9
9. จัดหาทรัพยากรท้องถิ่นมาใช้ประกอบการสอน	2.99	1.01	ปานกลาง	17
10. จัดให้มีการวิเคราะห์และปรับปรุงข้อสอบ	2.97	1.12	ปานกลาง	18
11. นำผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา มาพิจารณาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน	3.12	1.08	ปานกลาง	15
12. จัดให้มีคอมพิวเตอร์สำหรับการสืบค้นข้อมูล วิชาการเพื่อการเรียนการสอน	3.41	1.12	ปานกลาง	10
13. เปิดโอกาสให้ครู อาจารย์เชิญวิทยากรมา บรรยายให้นักเรียน นักศึกษา	3.25	1.08	ปานกลาง	12
14. ประเมินผลการสอนของครู อาจารย์ โดยบุคลากร ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	3.22	1.08	ปานกลาง	13

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ง.3 (ต่อ)

การบริหารงานวิชาการ	ผู้บริหารและครู อาจารย์ (n=536)			
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับ
15. จัดนิเทศภายในสถานศึกษา	3.19	1.03	ปานกลาง	14
16. จัดอบรมสัมมนาครู อาจารย์เพื่อพัฒนางานวิชาการ	3.52	.90	มาก	8
17. เปิดโอกาสให้ครู อาจารย์ได้แสดงความคิดเห็นงานวิชาการ เมื่อมีการประชุมทุกครั้ง	3.60	.98	มาก	5
18. ควบคุม กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงานวิชาการที่กำหนดไว้	3.53	.88	มาก	7
19. ประเมินผลงานด้านวิชาการเพื่อนำผลมาปรับปรุงแก้ไขการเรียน	3.34	1.01	ปานกลาง	11
รวม	3.41	.76	ปานกลาง	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ๓.4 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับที่ ตามความคิดเห็น
ของผู้บริหารและครู อาจารย์ เกี่ยวกับปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัย
เทคนิค ด้านการบริหารงานธุรการทั่วไป

การบริหารงานธุรการทั่วไป	ผู้บริหารและครู อาจารย์ (n=536)			
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับ
1. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษาและ งบประมาณประจำปี	4.01	.87	มาก	3
2. ปฏิบัติงานตามแผนการใช้จ่ายเงิน	3.84	.87	มาก	5
3. จัดเก็บเอกสารการเงินในตู้निรภัยอย่างปลอดภัย	3.77	.95	มาก	9
4. บริหารงานการเงินโดยใช้ระเบียบการเงิน การคลังอย่างถูกต้อง	4.03	.90	มาก	2
5. เบิกจ่าย พัสดุมีระบบที่ถูกต้อง รัดกุม	3.87	.88	มาก	4
6. เก็บรักษาพัสดุตามระเบียบที่กำหนด	3.81	.88	มาก	6
7. ทำระเบียบเอกสารต่าง ๆถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	3.79	.91	มาก	7
8. จัดเอกสารต่าง ๆอยู่ในสภาพเรียบร้อย สะดวก ในการหยิบใช้	3.78	.84	มาก	8
9. จัดบริการงานธุรการอย่างรวดเร็ว	3.64	.92	มาก	13
10. จัดบริการงานธุรการอย่างมีมารยาท	3.65	.90	มาก	12
11. จัดห้องธุรการอยู่ในสำนักงานที่แยกออกจาก อาคารเรียน	3.70	1.09	มาก	11
12. จัดห้องผู้อำนวยการอยู่ในสำนักงาน	4.04	.90	มาก	1
13. ควบคุม ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตาม แผนงาน	3.75	.85	มาก	10
14. แก้ไข ปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานประจำปีภาคเรียน	3.52	.91	มาก	14
รวม	3.80	.68	มาก	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ๓.5 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับที่ ตามความคิดเห็น
 ของผู้บริหารและครู อาจารย์ เกี่ยวกับปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค
 ด้านการบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคล	ผู้บริหารและครู อาจารย์ (n=536)			
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับ
1. สํารวจความถนัด ความสามารถของครู อาจารย์ อย่างสม่ำเสมอ	3.33	1.06	ปานกลาง	11
2. จัดให้ครู อาจารย์สอนไม่เกิน 30 ชั่วโมงใน 1 สัปดาห์	3.27	1.17	ปานกลาง	14
3. จัดให้ครู อาจารย์ได้สอนรายวิชาตามวุฒิการศึกษา	3.86	.91	มาก	1
4. จัดให้ครู อาจารย์ได้แสวงหาความรู้เพิ่มเติมจาก การอบรมหรือการศึกษาต่อ	3.85	.91	มาก	2
5. จัดให้มีการประชุมครู อาจารย์ ในคณะวิชา อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	3.30	1.15	ปานกลาง	12
6. สร้างแรงจูงใจในการทำงานให้ครู อาจารย์ โดยการยกย่องชมเชย ให้รางวัล	3.20	1.18	ปานกลาง	15
7. ควบคุม ติดตามการปฏิบัติงานของครู อาจารย์	3.46	.99	ปานกลาง	10
8. แก้ไขปัญหาให้ครู อาจารย์ในการปฏิบัติงาน	3.32	1.08	ปานกลาง	13
9. จัดให้มีการสำรวจการเข้าเรียนของนักเรียน นักศึกษาทุกครั้ง	3.67	1.00	มาก	6
10. จัดให้มีการตักเตือนนักเรียน นักศึกษาที่ขาดเรียน	3.72	.90	มาก	4
11. แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เมื่อนักเรียนนักศึกษา ขาดเรียนทุกสองสัปดาห์	3.48	1.05	ปานกลาง	9
12. จัดให้มีกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ที่ส่งเสริมให้ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถในวิชาชีพ	3.55	.98	มาก	8
13. จัดให้มีการดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัยของ นักเรียน นักศึกษาตลอดเวลา	3.62	.86	มาก	7
14. ควบคุม ดูแล ติดตาม พฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาทั้งภายในและนอกสถานศึกษา	3.68	.88	มาก	5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ๓.5 (ต่อ)

การบริหารงานบุคคล	ผู้บริหารและครู อาจารย์ (n=536)			
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับ
15. แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษา ทุกครั้งที่มีปัญหาเกิดขึ้น	3.80	.83	มาก	3
รวม	3.54	.78	มาก	-



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ๓.6 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับที่ ตามความคิดเห็น
ของผู้บริหารและครู อาจารย์ เกี่ยวกับปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค
ด้านการจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

การจัดการโปรแกรมการศึกษาและ การจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	ผู้บริหารและครู อาจารย์ (n=536)			
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับ
1. จัดทำแผนงานโปรแกรมการศึกษาประจำปี	3.97	.83	มาก	1
2. ปฏิบัติตามแผนงานการจัดโปรแกรมการศึกษา	3.86	.83	มาก	3
3. จัดโปรแกรมการสอนที่ทำให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์	3.51	.93	มาก	12
4. จัดโปรแกรมการสอนที่สนับสนุนการนำความรู้ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตจริง	3.60	.90	มาก	11
5. จัดประสบการณ์ตรงให้นักเรียน นักศึกษาด้วย การปฏิบัติจริงทั้งในและนอกสถานศึกษา	3.66	.91	มาก	8
6. จัดห้องวิชาการหรือจัดตั้งชุมนุมทางวิชาการ เพื่อเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ การสอน	3.42	1.01	ปานกลาง	14
7. จัดสอนซ่อมเสริมนักเรียน นักศึกษาที่มีปัญหา ในการเรียน	3.27	1.04	ปานกลาง	16
8. จัดนิทรรศการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การสอน	3.30	.99	ปานกลาง	13
9. ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ศึกษาหาความรู้ ด้วยตนเอง	3.63	.91	มาก	10
10. ประเมินการจัดโปรแกรมการศึกษา เพื่อนำผล ไปใช้ในการปรับปรุงงาน	3.38	.94	ปานกลาง	15
11. จัดทำแผนปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	3.86	.82	มาก	2
12. ปฏิบัติตามแผนการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	3.85	.82	มาก	4
13. จัดให้มีการประชุม รายงานผลการจัดกิจกรรม ทุกครั้ง	3.64	.92	มาก	9
14. จัดห้องทำงานให้คณะกรรมการนักเรียน นักศึกษาในชมรมต่าง ๆ	3.73	.93	มาก	6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ง.6 (ต่อ)

การจัดการโปรแกรมการศึกษาและ การจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	ผู้บริหารและครู อาจารย์ (n=536)			
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับ
15. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม นักเรียน นักศึกษาทุกครั้ง	3.75	.87	มาก	5
16. ประเมินผลโครงการการจัดกิจกรรมการศึกษา เพื่อนำผลไปใช้ในการปรับปรุงงาน	3.69	.91	มาก	7
รวม	3.63	.72	มาก	-



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ง.7 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับที่ ตามความคิดเห็น
ของผู้บริหารและครู อาจารย์ เกี่ยวกับปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค
ด้านการจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา

การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา	ผู้บริหารและครู อาจารย์ (n=536)			
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับ
1. จัดทำแผนงานการจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา	3.63	.87	มาก	2
2. ปฏิบัติตามแผนงานการจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา	3.63	.87	มาก	2
3. จัดอาคารสถานที่เพื่อจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน	3.64	.92	มาก	1
4. จัดทำหลังคาคลุมทางเดินติดต่อถึงกันทุกอาคาร	2.86	1.26	ปานกลาง	13
5. จัดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน นักศึกษา	3.50	1.03	มาก	5
6. จัดวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การสอนในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการเพียงพอกับการใช้สอย	3.46	1.04	ปานกลาง	8
7. จัดห้องส้วมชาย หญิงแยกจากกัน เพียงพอกับจำนวนนักเรียน นักศึกษา	3.43	1.03	ปานกลาง	9
8. จัดโต๊ะ เก้าอี้ ในโรงอาหารเพียงพอกับจำนวนนักเรียน นักศึกษา	3.63	.97	มาก	3
9. จัดทำห้องประชุมให้มีขนาดเพียงพอกับจำนวนนักเรียน นักศึกษา	3.47	1.07	ปานกลาง	7
10. จัดให้มีสาธารณูปโภคใช้ในวิทยาลัยอย่างเพียงพอ	3.55	.97	มาก	4
11. ใช้สาธารณูปโภคในวิทยาลัยอย่างประหยัด	3.47	.97	ปานกลาง	6
12. จัดให้มีการ ดูแล ตรวจสอบอาคารสถานที่ อุปกรณ์การศึกษาที่ชำรุดทุกสัปดาห์	3.19	1.12	ปานกลาง	12
13. จัดให้มีการดูแล ตรวจสอบอาคารสถานที่ อุปกรณ์ให้มีความสะอาดอยู่เสมอ	3.42	1.03	ปานกลาง	10

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ง.7 (ต่อ)

การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา	ผู้บริหารและครู อาจารย์ (n=536)			
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับ
14. จัดให้มีการปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษาให้ทันสมัยอยู่เสมอ	3.37	1.07	ปานกลาง	11
รวม	3.45	.82	ปานกลาง	-



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ๓.8 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับที่ ตามความคิดเห็น
ของผู้บริหารและครู อาจารย์ เกี่ยวกับปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค
ด้านการจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา

การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา	ผู้บริหารและครู อาจารย์ (n=536)			
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับ
1. จัดทำแผนงานการจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา	3.56	.93	มาก	22
2. ปฏิบัติตามแผนงานการจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา	3.56	.90	มาก	21
3. จัดให้มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา	3.64	.89	มาก	17
4. จัดให้มีการสำรวจนักเรียน นักศึกษาที่เรียนซ้ำหรือมีปัญหา	3.37	1.02	ปานกลาง	37
5. จัดกำหนดการในการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาเป็นกลุ่มหรือเป็นรายบุคคล	3.48	.96	ปานกลาง	30
6. จัดให้มีอุปกรณ์หรือเครื่องมือในการแนะแนว	3.37	.97	ปานกลาง	36
7. เชิญวิทยากรพิเศษมาให้ความรู้ในการปัจฉิมนิเทศ	3.66	.93	มาก	16
8. จัดห้องแนะแนวแยกออกเป็นเอกเทศ	3.78	1.02	มาก	6
9. ติดตามประเมินผลการให้บริการแนะแนวศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพเป็นรายบุคคล	3.50	.92	มาก	26
10. จัดให้มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถิติการเจ็บป่วยของนักเรียน นักศึกษา	3.49	.96	ปานกลาง	28
11. จัดห้องพยาบาลสำหรับนักเรียน นักศึกษาชาย และหญิงให้อยู่แยกกันคนละห้อง	3.42	1.16	ปานกลาง	34
12. จัดห้องพยาบาลแยกออกเป็นเอกเทศ	3.75	1.03	มาก	12
13. จัดห้องพยาบาลให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่มาใช้บริการ	3.50	1.02	มาก	27
14. จัดอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ฯลฯ ครบทุกรายการ	3.56	.96	มาก	23

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.8 (ต่อ)

การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา	ผู้บริหารและครู อาจารย์ (n=536)			
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับ
15.จัดเก็บยาให้อยู่ในสภาพที่หยิบได้สะดวก เป็นระเบียบ	3.76	.84	มาก	10
16. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลห้องพยาบาลประจำตลอดเวลา	3.88	.93	มาก	2
17. สำรวจความต้องการในการใช้โทรศัพท์มือถือ	3.37	.98	ปานกลาง	35
18. จัดอุปกรณ์โทรศัพท์มือถือเพียงพอกับการใช้งาน	3.33	1.02	ปานกลาง	38
19. จัดทำกฎระเบียบการยืม คืนอุปกรณ์โทรศัพท์มือถือ	3.49	.97	ปานกลาง	29
20. จัดเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาอุปกรณ์โทรศัพท์มือถือ ให้ใช้การได้ดีเสมอ	3.48	1.03	ปานกลาง	31
21. ส่งเสริมให้ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ทำอุปกรณ์ขึ้นใช้เอง	3.31	1.06	ปานกลาง	39
22. ติดตาม ประเมินผลการใช้อุปกรณ์โทรศัพท์มือถือ	3.21	1.06	ปานกลาง	40
23. สำรวจความต้องการใช้หนังสือในห้องสมุด	3.59	.96	มาก	20
24. จัดห้องสมุดให้แยกออกจากอาคารเรียน	3.67	1.12	มาก	15
25. จัดห้องสมุดให้อยู่ในที่ไม่มีสิ่งรบกวน สะดวกสบายต่อการใช้สอย	3.77	1.00	มาก	9
26. ติดตั้งแสงสว่างให้พอเหมาะ อาคารเย็นสบาย	3.87	.87	มาก	3
27. จัดบริการสื่อวัสดุสารนิเทศ	3.63	.88	มาก	18
28. จัด ดูแลรักษาหนังสือในห้องสมุดให้อยู่ในสภาพ เรียบร้อย	3.77	.89	มาก	7
29. จัดให้มีหนังสือในห้องสมุดโดยเฉลี่ยต่อนักเรียน นักศึกษา 1 คน มีเกิน 10 เล่ม	3.46	1.58	ปานกลาง	32
30. จัดให้มีการเปิดบริการในห้องสมุดตลอดเวลาทั้งวัน	3.93	.89	มาก	1
31. จัดห้องสมุดให้มีขนาดเพียงพอต่อการเข้าใช้ ห้องสมุดของนักเรียน นักศึกษา	3.78	.94	มาก	8
32. จัดโต๊ะ เก้าอี้ในห้องสมุดให้เพียงพอต่อการเข้าใช้ ห้องสมุดของนักเรียน นักศึกษา	3.71	.92	มาก	14

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ง.8 (ต่อ)

การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา	ผู้บริหารและครู อาจารย์ (n=536)			
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับ
33. จัดครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ในห้องสมุดให้เป็นระเบียบ	3.80	.85	มาก	4
34. จัดให้มีห้องสำหรับซ่อมแซมหนังสือที่ชำรุด	3.72	.93	มาก	13
35. จัดให้มีห้องสมุดวีดีโอ	3.60	1.09	มาก	19
36. จัดทำสถิติการใช้ห้องสมุด	3.75	.93	มาก	11
37. ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ด้วยตนเองจากการใช้ห้องสมุด	3.78	.87	มาก	5
38. จัดสวัสดิการภายในวิทยาลัยให้แก่ครู อาจารย์	3.51	.98	มาก	25
39. จัดอุปกรณ์ที่จำเป็นในห้องพักครูอย่างเพียงพอ	3.45	1.01	ปานกลาง	33
40. จัดครู อาจารย์ประจำวันในการดูแลอาหาร ให้ถูกสุขลักษณะ	3.17	1.15	ปานกลาง	41
41. จัดห้องบริการคอมพิวเตอร์ให้แก่ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษาในการสืบค้นข้อมูลงานที่เกี่ยวข้อง	3.52	1.07	มาก	24
รวม	3.58	.73	มาก	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ง.9 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับที่ ตามความคิดเห็น
ของผู้บริหารและครู อาจารย์ เกี่ยวกับปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค
ด้านความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน	ผู้บริหารและครู อาจารย์ (n=536)			
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับ
1. สร้างและรักษาเกียรติประวัติของสถานศึกษา จนเป็นที่ศรัทธาของชุมชน	3.71	.94	มาก	1
2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนเพื่อวางแผนงาน การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	3.35	.95	ปานกลาง	2
3. ประชุมปรึกษาหารือกับครู อาจารย์หรือชุมชนใน การวางแผนสร้างความสัมพันธ์ร่วมกัน	3.35	1.00	ปานกลาง	3
4. จัดหาบุคลากรรับผิดชอบในการดำเนินงาน สร้างความสัมพันธ์ร่วมกัน	3.33	.97	ปานกลาง	4
5. แลกเปลี่ยนบุคลากรในการให้ความรู้วิชาชีพ ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน	3.24	1.00	ปานกลาง	5
6. ให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ หรือ งบประมาณมาใช้ภายในหรือภายนอกสถานศึกษา	3.18	1.09	ปานกลาง	7
7. จัดให้มีการพบปะกับชุมชนเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของสถานศึกษาเป็นประจำ	3.15	1.06	ปานกลาง	9
8. จัดทำกฎระเบียบการให้บริการด้านอาคารแก่ชุมชน	3.19	1.01	ปานกลาง	6
9. จัดทำแผนปฏิบัติการในการให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน	3.15	.99	ปานกลาง	10
10. ติดตาม ประเมินผลการสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน	3.11	1.06	ปานกลาง	11
11. แก้ไขปัญหาการสร้างความร่วมมือระหว่าง สถานศึกษากับชุมชน เพื่อการปรับปรุงงานร่วมกัน	3.16	1.04	ปานกลาง	8
รวม	3.27	.89	ปานกลาง	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ง.10 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับที่ ตามความคิดเห็น
ของผู้บริหารและครู อาจารย์ เกี่ยวกับคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค	ผู้บริหารและครู อาจารย์ (n=536)			
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับ
1. แผนงานของวิทยาลัยมีความชัดเจน	3.85	.88	มาก	1
2. โครงการของวิทยาลัยมีความละเอียด	3.70	.88	มาก	10
3. การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ บรรลุจุดมุ่งหมาย	3.66	.84	มาก	11
4. ผู้สำเร็จการศึกษามีผลการเรียน 2.50 ขึ้นไปเกิน 80%	3.31	.89	ปานกลาง	33
5. ผู้สำเร็จการศึกษาที่ต้องการศึกษาต่อในระดับสูง สอบเข้าศึกษาได้ 80 % ขึ้นไป	3.36	.89	ปานกลาง	29
6. ผู้สำเร็จการศึกษาที่ต้องการประกอบอาชีพ มีงานทำ80 % ขึ้นไป	3.37	.88	ปานกลาง	31
7. ท่านพอใจในแผนงาน โครงการของวิทยาลัย	3.38	.87	ปานกลาง	25
8. ท่านพอใจในการบริหารจัดการที่เป็นระบบ ของวิทยาลัย	3.29	.98	ปานกลาง	34
9. ท่านพอใจในผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน นักศึกษา	3.23	.92	ปานกลาง	35
10. ท่านพอใจที่นักเรียน นักศึกษาสอบเข้าศึกษาต่อ ได้ตั้งแต่ 80% ขึ้นไป	3.43	.91	ปานกลาง	21
11. ท่านพอใจที่นักเรียน นักศึกษามีงานทำตั้งแต่ 80 % ขึ้นไป	3.49	.90	ปานกลาง	13
12. ท่านคิดว่าสถานประกอบการมีความพึงพอใจใน ความรู้ความสามารถทางวิชาการของ ผู้สำเร็จการศึกษา	3.38	.84	ปานกลาง	24
13. ท่านคิดว่าสถานประกอบการมีความพึงพอใจ ในความรู้ความสามารถทางวิชาชีพของ ผู้สำเร็จการศึกษา	3.36	.82	ปานกลาง	28

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ง.10 (ต่อ)

คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค	ผู้บริหารและครู อาจารย์ (n=536)			
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับ
14. ท่านคิดว่าสถานประกอบการมีความพึงพอใจใน ความมีคุณธรรม จริยธรรมของผู้สำเร็จการศึกษา	3.31	.84	ปานกลาง	32
15. ท่านมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานให้วิทยาลัย	3.56	.86	มาก	12
16. ครู อาจารย์มีการวางแผนงาน โครงการร่วมกัน ในแผนกวิชา	3.44	.87	ปานกลาง	19
17. การปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการ มีความราบรื่น	3.44	.83	ปานกลาง	18
18. การบริหารจัดการงานธุรการมีความราบรื่น	3.45	.81	ปานกลาง	16
19. การบริหารงานของผู้บริหารมีความสะดวก รวดเร็ว	3.42	.88	ปานกลาง	22
20. การปฏิบัติงานของครู อาจารย์มีความสะดวก รวดเร็ว	3.40	.83	ปานกลาง	27
21. ผู้ปกครองร้องเรียนผู้บริหาร ครู อาจารย์ เป็นประจำ	3.41	1.16	ปานกลาง	26
22. มีการเก็บข้อมูลงานในแต่ละฝ่ายงาน อย่างเป็นระบบ	3.35	.86	ปานกลาง	30
23. มีการจัดทำเอกสารขั้นตอนการทำงาน ในแต่ละฝ่ายงาน	3.43	.82	ปานกลาง	20
24. มีการจัดทำระเบียบการบริหารจัดการภายใน วิทยาลัยของแต่ละฝ่ายงาน	3.46	.81	ปานกลาง	15
25. มีมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยในวิทยาลัย	3.42	.91	ปานกลาง	23
26. มีการใช้วงจรเดมิง (PDCA) มาใช้ในการป้องกัน การเกิดปัญหาซ้ำในแต่ละฝ่ายงาน	3.10	1.06	ปานกลาง	36
27. วิทยาลัยวางแผนพัฒนาครู อาจารย์อย่างต่อเนื่อง	3.48	.90	ปานกลาง	14
28. วิทยาลัยได้ปฏิบัติตามแผนพัฒนาครู อาจารย์	3.45	.91	ปานกลาง	17
29. ท่านสามารถปรับตัวกับนโยบายใหม่ ๆ ได้	3.73	.77	มาก	9

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ง.10 (ต่อ)

คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค	ผู้บริหารและครู อาจารย์ (n=536)			
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับ
30. ท่านสามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและวิทยาการใหม่ ๆ ได้	3.80	.75	มาก	3
31. ท่านสามารถปรับปรุงโปรแกรมการจัดการเรียนการสอนได้ตามความเหมาะสมกับปัจจุบัน	3.74	.72	มาก	8
32. ท่านพัฒนาแผนการสอนให้เหมาะสมกับสภาพการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน	3.77	.72	มาก	6
33. ท่านสามารถเรียนรู้วิธีการสอนแบบใหม่ ๆ ได้ด้วยตนเองหรือวิทยาลัยให้การสนับสนุน	3.77	.73	มาก	7
34. ท่านปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับผู้เรียนเสมอ	3.79	.70	มาก	4
35. ท่านพัฒนากระบวนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง	3.77	.70	มาก	5
36. ท่านพัฒนาวิธีการประเมินผลการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง	3.80	.73	มาก	2
รวม	3.50	.59	มาก	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



DATE: 9/1/2002
TIME: 10:53

LISREL 8.51

BY

Karl G. Jreskog & Dag Srbom

This program is published exclusively by
Scientific Software International, Inc.
7383 N. Lincoln Avenue, Suite 100
Lincolnwood, IL 60712, U.S.A.
Phone: (800)247-6113, (847)675-0720, Fax: (847)675-2140
Copyright by Scientific Software International, Inc., 1981-2001
Use of this program is subject to the terms specified in the
Universal Copyright Convention.
Website: www.ssicentral.com

The following lines were read from file C:\WINDOWS\Desktop\SARAMOON\WORK\10\23-082002\syti_path.spl:

Path Analysis

Number of Input Variables 8
Number of Y - Variables 2
Number of X - Variables 6
Number of ETA - Variables 2
Number of KSI - Variables 6
Number of Observations 536

Path Analysis

Covariance Matrix

	qua	act	aca	bus	per	bui
qua	0.35					
act	0.35	0.52				
aca	0.35	0.45	0.59			
bus	0.30	0.39	0.39	0.47		
per	0.37	0.49	0.50	0.42	0.61	
bui	0.38	0.50	0.49	0.41	0.53	0.67
ser	0.35	0.45	0.43	0.39	0.48	0.53
rel	0.41	0.51	0.52	0.40	0.55	0.58

Covariance Matrix

	ser	rel
ser	0.53	

rel 0.52 0.80

Means

qua	act	aca	bus	per	bui
3.51	3.64	3.42	3.80	3.55	3.45

Means

ser	rel
3.59	3.27

Path Analysis

Parameter Specifications

BETA

	qua	act
qua	0	0
act	1	0

GAMMA

	aca	bus	per	bui	ser	rel
qua	2	3	4	0	5	6
act	0	0	0	7	0	0

PHI

	aca	bus	per	bui	ser	rel
aca	8					
bus	9	10				
per	11	12	13			
bui	14	15	16	17		
ser	18	19	20	21	22	
rel	23	24	25	26	27	28

PSI

Note: This matrix is diagonal.

qua	act
29	30

ALPHA

qua	act
31	32

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Path Analysis

Number of Iterations = 8

LISREL Estimates (Maximum Likelihood)

BETA

	qua	act
qua	--	--
act	0.51 (0.03) 15.74	--

GAMMA

	aca	bus	per	bui	ser	rel
qua	0.14 (0.03) 4.18	0.20 (0.03) 6.86	0.12 (0.04) 3.52	--	0.25 (0.03) 7.79	0.19 (0.03) 6.01
act	--	--	--	0.42 (0.03) 12.03	--	--

Covariance Matrix of Y and X

	qua	act	aca	bus	per	bui
qua	0.35					
act	0.34	0.52				
aca	0.35	0.40	0.59			
bus	0.30	0.34	0.39	0.47		
per	0.37	0.43	0.50	0.42	0.61	
bui	0.37	0.49	0.49	0.41	0.53	0.67
ser	0.35	0.42	0.43	0.39	0.48	0.53
rel	0.41	0.47	0.52	0.40	0.55	0.58

Covariance Matrix of Y and X

	ser	rel
ser	0.53	
rel	0.52	0.80

Mean Vector of Eta-Variables

qua	act
---	---

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.51 3.64

PHI

	aca	bus	per	bui	ser	rel
aca	0.59 (0.04) 16.26					
bus	0.39 (0.03) 13.68	0.47 (0.03) 16.26				
per	0.50 (0.03) 14.74	0.42 (0.03) 14.22	0.61 (0.04) 16.26			
bui	0.49 (0.03) 14.16	0.41 (0.03) 13.56	0.53 (0.04) 14.69	0.67 (0.04) 16.26		
ser	0.43 (0.03) 13.93	0.39 (0.03) 14.07	0.48 (0.03) 14.71	0.53 (0.03) 15.29	0.53 (0.03) 16.26	
rel	0.52 (0.04) 13.91	0.40 (0.03) 12.60	0.55 (0.04) 14.17	0.58 (0.04) 14.21	0.52 (0.04) 14.31	0.80 (0.05) 16.26

PSI

Note: This matrix is diagonal.

qua	act
0.09 (0.01) 16.26	0.12 (0.01) 16.26

Squared Multiple Correlations for Structural Equations

qua	act
0.73	0.76

Squared Multiple Correlations for Reduced Form

qua	act
0.73	0.72

Reduced Form

aca	bus	per	bui	ser	rel

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

qua	0.10 (0.03) 3.00	0.17 (0.03) 4.77	0.10 (0.04) 2.62	--	0.19 (0.04) 4.98	0.17 (0.03) 6.12
act	0.05 (0.02) 2.91	0.08 (0.02) 4.41	0.05 (0.02) 2.55	0.48 (0.03) 16.68	0.09 (0.02) 4.58	0.08 (0.01) 5.42

ALPHA

qua	act
-----	-----
0.93 (0.08) 11.93	0.36 (0.09) 3.94

Goodness of Fit Statistics

Degrees of Freedom = 6
 Minimum Fit Function Chi-Square = 45.73 (P = 0.19)
 Normal Theory Weighted Least Squares Chi-Square = 36.22 (P = 0.24)
 Estimated Non-centrality Parameter (NCP) = 8.61
 90 Percent Confidence Interval for NCP = (0.0 ; 28.44)
 Minimum Fit Function Value = 0.148
 Population Discrepancy Function Value (F0) = 0.02
 90 Percent Confidence Interval for F0 = (0.01 ; 0.09)
 Root Mean Square Error of Approximation (RMSEA) = 0.03
 90 Percent Confidence Interval for RMSEA = (0.01 ; 0.09)
 P-Value for Test of Close Fit (RMSEA < 0.05) = 0.91
 Expected Cross-Validation Index (ECVI) = 0.49
 90 Percent Confidence Interval for ECVI = (0.40 ; 0.57)
 ECVI for Saturated Model = 0.14
 ECVI for Independence Model = 9.81
 Chi-Square for Independence Model with 28 Degrees of Freedom = 5175.62
 Independence AIC = 5191.62
 Model AIC = 261.73
 Saturated AIC = 72.00
 Independence CAIC = 5233.89
 Model CAIC = 462.53
 Saturated CAIC = 262.23
 Normed Fit Index (NFI) = 0.96
 Non-Normed Fit Index (NNFI) = 0.97
 Parsimony Normed Fit Index (PNFI) = 0.42
 Comparative Fit Index (CFI) = 0.96
 Incremental Fit Index (IFI) = 0.96
 Relative Fit Index (RFI) = 0.92
 Critical N (CN) = 43.72

Root Mean Square Residual (RMR) = 0.020

Standardized RMR = 0.036

Goodness of Fit Index (GFI) = 0.95

Adjusted Goodness of Fit Index (AGFI) = 0.93

Parsimony Goodness of Fit Index (PGFI) = 0.27



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก จ
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างของปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับ ความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างของปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค ประกอบด้วยข้อคำถาม ดังนี้

1. การบริหารงานวิชาการ

2. การบริหารงานธุรการทั่วไป

3. การบริหารงานบุคคล (การบริหารครู อาจารย์ และนักเรียน นักศึกษา)

4. การจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

5. การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา

6. การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา

7. ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

ตอนที่ 3 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับ คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

แบบสอบถามตอนที่ 2 และตอนที่ 3 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ โดยพิจารณา จากระดับความคิดเห็น เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

เกณฑ์	ตอนที่ 2	ตอนที่ 3
5	หมายถึง เป็นปัจจัยบ่งชี้คุณภาพมากที่สุด	มีคุณภาพมากที่สุด
4	หมายถึง เป็นปัจจัยบ่งชี้คุณภาพมาก	มีคุณภาพมาก
3	หมายถึง เป็นปัจจัยบ่งชี้คุณภาพปานกลาง	มีคุณภาพปานกลาง
2	หมายถึง เป็นปัจจัยบ่งชี้คุณภาพน้อย	มีคุณภาพน้อย
1	หมายถึง เป็นปัจจัยบ่งชี้คุณภาพน้อยที่สุด	มีคุณภาพน้อยที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับ
ตัวท่านลงใน () ซึ่งอยู่หน้าข้อความแต่ละข้อทางซ้ายมือ

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ตำแหน่ง

- () ผู้บริหาร (ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ)
() ครู-อาจารย์

2. เพศ

- () ชาย
() หญิง

3. อายุ

- () ต่ำกว่า 30 ปี
() ตั้งแต่ 30 – 45 ปี
() มากกว่า 45 ปีขึ้นไป

4. ระดับการศึกษา

- () ต่ำกว่าปริญญาตรี
() ปริญญาตรี
() สูงกว่าปริญญาตรี

5. ประสบการณ์ในตำแหน่ง

- () ต่ำกว่า 10 ปี
() ตั้งแต่ 10- 20 ปี
() มากกว่า 20 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2

ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพวิทยาลัยเทคนิค	ระดับความคิดเห็น				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
1. การบริหารงานวิชาการ					
1. จัดทำแผนงานหรือโครงการด้านวิชาการ.....					
2. ปฏิบัติตามแผนงานวิชาการ.....					
3. จัดบุคลากรรับผิดชอบในการปฏิบัติตามแผนงาน วิชาการ.....					
4. จัดทำหลักสูตรท้องถิ่นให้สอดคล้องกับวิชาชีพ แต่ละสาขาวิชา.....					
5. จัดแผนการเรียนแต่ละภาคเรียนเหมาะสม.....					
6. จัดตารางสอนเหมาะสมทำให้การใช้ห้องเรียน สะดวก.....					
7. เตรียมการสอนโดยใช้แผนการสอนและบันทึก การสอนทุกครั้ง.....					
8. จัดอุปกรณ์การสอนหรือสื่อการสอนในแต่ละวิชา ให้เพียงพอ.....					
9. จัดหาทรัพยากรท้องถิ่นมาใช้ประกอบการสอน.....					
10. จัดให้มีการวิเคราะห์และปรับปรุงข้อสอบ.....					
11. นำผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษามาพิจารณาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน.....					
12. จัดให้มีคอมพิวเตอร์สำหรับการสืบค้นข้อมูล วิชาการเพื่อการเรียนการสอน.....					
13. เปิดโอกาสให้ครู อาจารย์เชิญวิทยากรมา บรรยายให้นักเรียน นักศึกษา.....					
14. ประเมินผลการสอนของครู อาจารย์ โดยบุคลากร ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย.....					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพวิทยาลัยเทคนิค	ระดับความคิดเห็น				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
15. จัดนิเทศภายในสถานศึกษา.....					
16. จัดอบรมหรือสัมมนาครู อาจารย์เพื่อพัฒนางาน วิชาการ.....					
17. เปิดโอกาสให้ครู อาจารย์ได้แสดงความคิดเห็น งานวิชาการเมื่อมีการประชุมทุกครั้ง.....					
18. ควบคุม กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานตาม แผนงานวิชาการที่กำหนดไว้.....					
19. ประเมินผลงานด้านวิชาการเพื่อนำผลมาปรับปรุง แก้ไขการเรียนการสอนให้ดีขึ้น.....					
2. การบริหารงานธุรการทั่วไป					
1. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษาและ งบประมาณประจำปี.....					
2. ปฏิบัติงานตามแผนการใช้จ่ายเงิน.....					
3. จัดเก็บเอกสารการเงินในตู้निรภัยอย่างปลอดภัย.....					
4. บริหารงานการเงินโดยใช้ระเบียบการเงิน การคลังอย่างถูกต้อง.....					
5. เบิกจ่าย พัสดุมีระบบที่ถูกต้อง รัดกุม.....					
6. เก็บรักษาพัสดุตามระเบียบที่กำหนด.....					
7. ทำระเบียบเอกสารต่าง ๆถูกต้อง เป็นปัจจุบัน.....					
8. จัดเอกสารต่าง ๆอยู่ในสภาพเรียบร้อย สะดวก ในการหยิบใช้.....					
9. จัดบริการงานธุรการอย่างรวดเร็ว.....					
10. จัดบริการงานธุรการอย่างมีมารยาท.....					
11. จัดห้องธุรการอยู่ในสำนักงานที่แยกออกจาก อาคารเรียน.....					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพวิทยาลัยเทคนิค	ระดับความคิดเห็น				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
12. จัดห้องผู้อำนวยการอยู่ในสำนักงาน.....					
13. ควบคุม ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตาม แผนงาน.....					
14. แก้ไข ปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานประจำปีภาคเรียน.....					
3. การบริหารงานบุคคล					
1. สำรวจความถนัด ความสามารถของครู อาจารย์ อย่างสม่ำเสมอ.....					
2. จัดให้ครู อาจารย์สอนไม่เกิน 30 ชั่วโมงใน 1 สัปดาห์.....					
3. จัดให้ครู อาจารย์ได้สอนรายวิชาตามวุฒิการศึกษา.....					
4. จัดให้ครู อาจารย์ได้แสวงหาความรู้เพิ่มเติมจาก การอบรมหรือการศึกษาต่อ.....					
5. จัดให้มีการประชุมครู อาจารย์ ในคณะวิชา อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง.....					
6. สร้างแรงจูงใจในการทำงานให้ครู อาจารย์ โดยการยกย่องชมเชย ให้รางวัล.....					
7. ควบคุม ติดตามการปฏิบัติงานของครู อาจารย์					
8. แก้ไขปัญหาให้ครู อาจารย์ในการปฏิบัติงาน.....					
9. จัดให้มีการสำรวจการเข้าเรียนของนักเรียน นักศึกษาทุกครั้ง.....					
10. จัดให้มีการดักเตือนนักเรียน นักศึกษาที่ขาดเรียน.....					
11. แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เมื่อนักเรียนนักศึกษา ขาดเรียนทุกสองสัปดาห์.....					
12. จัดให้มีกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ที่ส่งเสริมให้ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถในวิชาชีพ.....					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพวิทยาลัยเทคนิค	ระดับความคิดเห็น				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
13. จัดให้มีการดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัยของ นักเรียน นักศึกษาตลอดเวลา.....					
14. ควบคุม ดูแล ติดตาม พฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาทั้งภายในและนอกสถานศึกษา.....					
15. แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษา ทุกครั้งที่มีปัญหาเกิดขึ้น.....					
4. การจัดโปรแกรมการศึกษาและจัด กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา					
1. จัดทำแผนงานโปรแกรมการศึกษาประจำปี.....					
2. ปฏิบัติตามแผนงานการจัดโปรแกรมการศึกษา.....					
3. จัดโปรแกรมการสอนที่ทำให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์.....					
4. จัดโปรแกรมการสอนที่สนับสนุนการนำความรู้ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตจริง.....					
5. จัดประสบการณ์ตรงให้นักเรียน นักศึกษาด้วย การปฏิบัติจริงทั้งในและนอกสถานศึกษา.....					
6. จัดห้องวิชาการหรือจัดตั้งชุมนุมทางวิชาการ เพื่อเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ การสอน.....					
7. จัดสอนซ่อมเสริมนักเรียน นักศึกษาที่มีปัญหา ในการเรียน.....					
8. จัดนิทรรศการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การสอน.....					
9. ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ศึกษาหาความรู้ ด้วยตนเอง.....					
10. ประเมินการจัดโปรแกรมการศึกษา เพื่อนำผล ไปใช้ในการปรับปรุงงาน.....					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพวิทยาลัยเทคนิค	ระดับความคิดเห็น				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
11.จัดทำแผนปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา.....					
12. ปฏิบัติตามแผนการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา.....					
13. จัดให้มีการประชุม รายงานผลการจัดกิจกรรม ทุกครั้ง.....					
14. จัดห้องทำงานให้คณะกรรมการนักเรียน นักศึกษาในชมรมต่าง ๆ.....					
15. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม นักเรียน นักศึกษาทุกครั้ง.....					
16. ประเมินผลโครงการการจัดกิจกรรมการศึกษา เพื่อนำผลไปใช้ในการปรับปรุงงาน.....					
5. การจัดการอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา					
1. จัดทำแผนงานการจัดอาคารสถานที่และอุปกรณ์ การศึกษา.....					
2. ปฏิบัติตามแผนงานการจัดอาคารสถานที่และ อุปกรณ์การศึกษา.....					
3. จัดอาคารสถานที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน.....					
4. จัดทำหลังคาคลุมทางเดินติดต่อถึงกันทุกอาคาร.....					
5. จัดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการให้เพียงพอกับ จำนวนนักเรียน นักศึกษา.....					
6. จัดวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การสอนในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการเพียงพอกับการใช้สอย.....					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพวิทยาลัยเทคนิค	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
7. จัดห้องส้วมชาย หญิงแยกจากกัน เพียงพอกับจำนวนนักเรียน นักศึกษา.....					
8. จัดโต๊ะ เก้าอี้ ในโรงอาหารเพียงพอกับจำนวนนักเรียน นักศึกษา.....					
9. จัดทำห้องประชุมให้มีขนาดเพียงพอกับจำนวนนักเรียน นักศึกษา.....					
10. จัดให้มีสาธารณูปโภคใช้ในวิทยาลัยอย่างเพียงพอ.....					
11. ใช้สาธารณูปโภคในวิทยาลัยอย่างประหยัด.....					
12. จัดให้มีการ ดูแล ตรวจอาคารสถานที่ อุปกรณ์การศึกษาที่ชำรุดทุกสัปดาห์.....					
13. จัดให้มีการดูแล ตรวจอาคารสถานที่ อุปกรณ์ให้มีความสะอาดอยู่เสมอ.....					
14. จัดให้มีการปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษาให้ทันสมัยอยู่เสมอ.....					
6. การจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา					
1. จัดทำแผนงานการจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา.....					
2. ปฏิบัติตามแผนงานการจัดการบริการและสวัสดิการของสถานศึกษา.....					
3. จัดให้มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา.....					
4. จัดให้มีการสำรวจนักเรียน นักศึกษาที่เรียนซ้ำหรือมีปัญหา.....					
5. จัดกำหนดการในการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาเป็นกลุ่มหรือเป็นรายบุคคล.....					
6. จัดให้มีอุปกรณ์หรือเครื่องมือในการแนะแนว.....					
7. เติญวิทยากรพิเศษมาให้ความรู้ในการปัจฉิมนิเทศ.....					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้แจ้งไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพวิทยาลัยเทคนิค	ระดับความคิดเห็น				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
8. จัดห้องแนะแนวแยกออกเป็นเอกเทศ.....					
9. ติดตามประเมินผลการให้บริการแนะแนวศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพเป็นรายบุคคล.....					
10. จัดให้มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถิติ การเจ็บป่วยของนักเรียน นักศึกษา.....					
11. จัดห้องพยาบาลสำหรับนักเรียน นักศึกษาชาย และหญิงให้อยู่แยกกันคนละห้อง.....					
12. จัดห้องพยาบาลแยกออกเป็นเอกเทศ.....					
13. จัดห้องพยาบาลให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่มาใช้บริการ.....					
14. จัดอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ ฯลฯ ครบทุกรายการ.....					
15. จัดเก็บยาให้อยู่ในสภาพที่หยิบได้สะดวก เป็นระเบียบ.....					
16. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลห้องพยาบาลประจำตลอดเวลา.....					
17. สำรวจความต้องการในการใช้โทรศัพท์.....					
18. จัดอุปกรณ์โทรศัพท์เพียงพอกับการใช้งาน.....					
19. จัดทำกฎระเบียบการยืม คืนอุปกรณ์โทรศัพท์.....					
20. จัดเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาอุปกรณ์โทรศัพท์ ให้ใช้งานได้ดีเสมอ.....					
21. ส่งเสริมให้ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ทำอุปกรณ์ขึ้นใช้เอง					
22. ติดตาม ประเมินผลการใช้อุปกรณ์โทรศัพท์.....					
23. สำรวจความต้องการใช้หนังสือในห้องสมุด.....					
24. จัดห้องสมุดให้แยกออกจากอาคารเรียน.....					
25. จัดห้องสมุดให้อยู่ในที่ไม่มีสิ่งรบกวน สะดวกสบายต่อการใช้สอย.....					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพวิทยาลัยเทคนิค	ระดับความคิดเห็น				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
26. ติดตั้งแสงสว่างให้พอเหมาะ อากาศเย็นสบาย.....					
27. จัดบริการสื่อวัสดุสารนิเทศ.....					
28. จัด ดูแลรักษาหนังสือในห้องสมุดให้อยู่ในสภาพ เรียบร้อย.....					
29. จัดให้มีหนังสือในห้องสมุดโดยเฉลี่ยต่อนักเรียน นักศึกษา 1 คน มีเกิน 10 เล่ม.....					
30. จัดให้มีการเปิดบริการในห้องสมุดตลอดเวลาทั้งวัน.....					
31. จัดห้องสมุดให้มีขนาดเพียงพอกับการเข้าใช้ ห้องสมุดของนักเรียน นักศึกษา.....					
32. จัดโต๊ะ เก้าอี้ในห้องสมุดให้เพียงพอกับการเข้าใช้ ห้องสมุดของนักเรียน นักศึกษา.....					
33. จัดครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ในห้องสมุดให้เป็นระเบียบ.....					
34. จัดให้มีห้องสำหรับซ่อมแซมหนังสือที่ชำรุด.....					
35. จัดให้มีห้องสมุดวีดีโอ.....					
36. จัดทำสถิติการใช้ห้องสมุด.....					
37. ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ด้วยตนเองจากการใช้ห้องสมุด.....					
38. จัดสวัสดิการภายในวิทยาลัยให้แก่ครู อาจารย์.....					
39. จัดอุปกรณ์ที่จำเป็นในห้องพักรู้อย่างเพียงพอ.....					
40. จัดครู อาจารย์ประจำวันในการดูแลอาหาร ให้ถูกสุขลักษณะ.....					
41. จัดห้องบริการคอมพิวเตอร์ให้แก่ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษาในการสืบค้นข้อมูลงานที่เกี่ยวข้อง.....					
7. ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน					
1. สร้างและรักษาเกียรติประวัติของสถานศึกษา จนเป็นที่ศรัทธาของชุมชน.....					

ปัจจัยบ่งชี้คุณภาพวิทยาลัยเทคนิค	ระดับความคิดเห็น				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนเพื่อวางแผนงาน การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน.....					
3. ประชุมปรึกษาหารือกับครู อาจารย์หรือชุมชนใน การวางแผนสร้างความสัมพันธ์ร่วมกัน.....					
4. จัดหาบุคลากรรับผิดชอบในการดำเนินงาน สร้างความสัมพันธ์ร่วมกัน.....					
5. แลกเปลี่ยนบุคลากรในการให้ความรู้วิชาชีพ ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน.....					
6. ให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ หรือ งบประมาณมาใช้ภายในหรือภายนอกสถานศึกษา.....					
7. จัดให้มีการพบปะกับชุมชนเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของสถานศึกษาเป็นประจำ.....					
8. จัดทำกฎระเบียบการให้บริการด้านอาคารแก่ชุมชน.....					
9. จัดทำแผนปฏิบัติการในการให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน ติดตาม ประเมินผลการสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน.....					
10. แก้ไขปัญหาการสร้างความร่วมมือระหว่าง สถานศึกษากับชุมชน เพื่อการปรับปรุงงานร่วมกัน.....					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 3

คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค

คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค	ระดับความคิดเห็น				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
1. แผนงานของวิทยาลัยมีความชัดเจน.....					
2. โครงการของวิทยาลัยมีความละเอียด.....					
3. การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ บรรลุจุดมุ่งหมาย.....					
4. ผู้สำเร็จการศึกษามีผลการเรียน 2.50 ขึ้นไป เกิน 80 %					
5. ผู้สำเร็จการศึกษาที่ต้องการศึกษาต่อในระดับสูง สอบเข้าศึกษาได้ 80 % ขึ้นไป.....					
6. ผู้สำเร็จการศึกษาที่ต้องการประกอบอาชีพ มีงานทำ80 % ขึ้นไป					
7. ท่านพอใจในแผนงาน โครงการของวิทยาลัย.....					
8. ท่านพอใจในการบริหารจัดการที่เป็นระบบ ของวิทยาลัย.....					
9. ท่านพอใจในผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน นักศึกษา.....					
10. ท่านพอใจที่นักเรียน นักศึกษาสอบเข้าศึกษาต่อ ได้ตั้งแต่ 80% ขึ้นไป.....					
11. ท่านพอใจที่นักเรียน นักศึกษามีงานทำตั้งแต่ 80 % ขึ้นไป.....					
12. ท่านคิดว่าสถานประกอบการมีความพึงพอใจใน ความรู้ความสามารถทางวิชาการของ ผู้สำเร็จการศึกษา.....					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
13. ท่านคิดว่าสถานประกอบการมีความพึงพอใจในความรู้ความสามารถทางวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา.....					
14. ท่านคิดว่าสถานประกอบการมีความพึงพอใจในควมมีคุณธรรม จริยธรรมของผู้สำเร็จการศึกษา.....					
15. ท่านมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานให้วิทยาลัย.....					
16. ครู อาจารย์มีการวางแผนงาน โครงการร่วมกันในแผนกวิชา.....					
17. การปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการ มีความราบรื่น.....					
18. การบริหารจัดการงานธุรการมีความราบรื่น.....					
19. การบริหารงานของผู้บริหารมีความสะดวกรวดเร็ว.....					
20. การปฏิบัติงานของครู อาจารย์มีความสะดวกรวดเร็ว.....					
21. ผู้ปกครองร้องเรียนผู้บริหาร ครู อาจารย์ เป็นประจำ.....					
22. มีการเก็บข้อมูลงานในแต่ละฝ่ายงานอย่างเป็นระบบ.....					
23. มีการจัดทำเอกสารขั้นตอนการทำงานในแต่ละฝ่ายงาน.....					
24. มีการจัดทำระเบียบการบริหารจัดการภายในวิทยาลัยของแต่ละฝ่ายงาน.....					
25. มีมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยในวิทยาลัย.....					
26. มีการใช้วงจรเดมิ่ง (PDCA) มาใช้ในการป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำในแต่ละฝ่ายงาน.....					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คุณภาพของวิทยาลัยเทคนิค	ระดับความคิดเห็น				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
27. วิทยาลัยวางแผนพัฒนาครู อาจารย์อย่างต่อเนื่อง.....					
28. วิทยาลัยได้ปฏิบัติตามแผนพัฒนาครู อาจารย์.....					
29. ท่านสามารถปรับตัวกับนโยบายใหม่ ๆ ได้.....					
30. ท่านสามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง ด้านเทคโนโลยีและวิทยาการใหม่ ๆ ได้.....					
31. ท่านสามารถปรับปรุงโปรแกรมการจัดการเรียน การสอนได้ตามความเหมาะสมกับปัจจุบัน.....					
32. ท่านพัฒนาแผนการสอนให้เหมาะสมกับ สภาพการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน.....					
33. ท่านสามารถเรียนรู้วิธีการสอนแบบใหม่ ๆ ได้ ด้วยตนเองหรือวิทยาลัยให้การสนับสนุน.....					
34. ท่านปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับผู้เรียนเสมอ.....					
35. ท่านพัฒนากระบวนการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง.....					
36. ท่านพัฒนาวิธีการประเมินผลการเรียน การสอนอย่างต่อเนื่อง.....					

ขอขอบพระคุณที่ท่านให้ความร่วมมือด้วยดียิ่ง

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล	นางจินตนา กาญจนวิสุทธิ
วัน เดือน ปีเกิด	19 มิถุนายน 2501
สถานที่เกิด	อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	37 / 323 หมู่ที่ 16 แขวงสามวาตะวันตก เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม
ตำแหน่ง	อาจารย์ 2 ระดับ 7
ประวัติการศึกษา	ปีการศึกษา 2525 สำเร็จการศึกษาคหกรรมศาสตร์บัณฑิต (สาขาผ้าและเครื่องแต่งกาย) จากวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ปีการศึกษา 2530 สำเร็จการศึกษาคหกรรมศาสตร์บัณฑิต (สาขาโภชนาการชุมชน 2 ปี) จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ปีการศึกษา 2536 สำเร็จการศึกษาคหกรรมศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา) จากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
การฝึกอบรมต่างประเทศ	ปีพ.ศ. 2535 ฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ประเทศออสเตรเลีย
ผลงานวิจัย	ปี พ.ศ. 2537 การศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ปีพ.ศ. 2542 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม ปีพ.ศ. 2542 ระดับการประพฤตินิสัยของนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม ปี พ.ศ. 2543 การศึกษาความต้องการและคุณลักษณะของแรงงานระดับ ปวช. และ ปวส. ศึกษาเฉพาะกรณี : บริษัท ควินมารีนฟู้ด จำกัด จังหวัดสมุทรสงคราม ปี พ.ศ. 2543 การพยากรณ์แนวโน้มอุตสาหกรรมในจังหวัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับสมุทรสงครามเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้