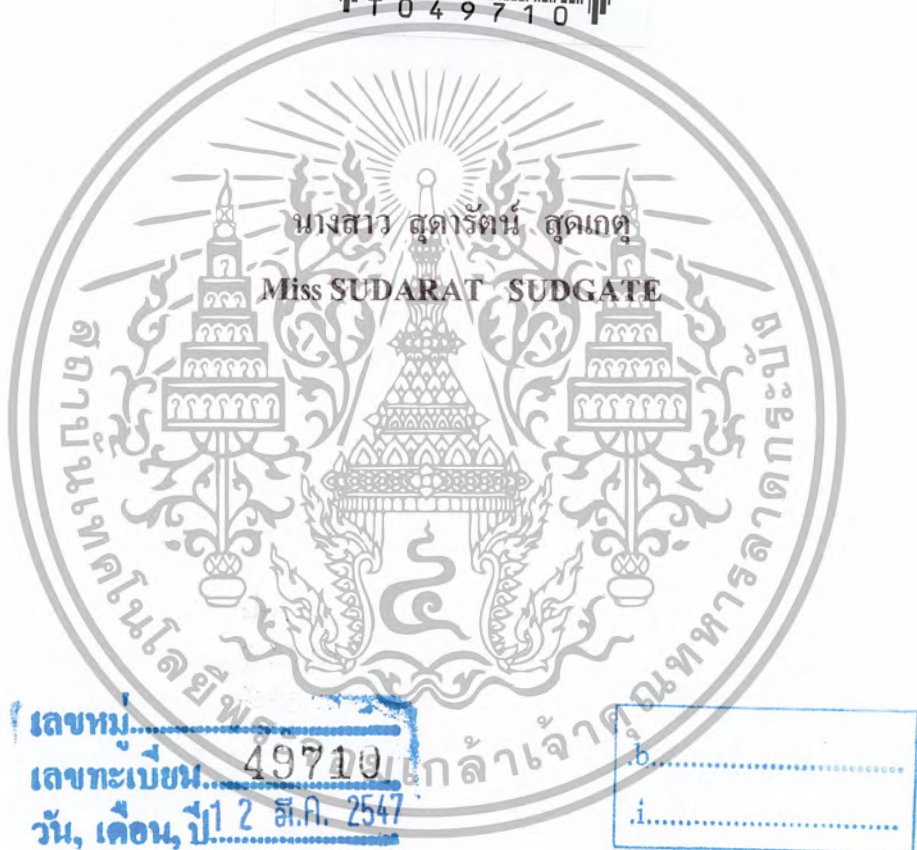


สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

การออกแบบหนังสือดัดแปลงเสื้อผ้า JEAN  
THE BOOK OF REMAKING JEAN



เลขหมู่.....  
เลขทะเบียน..... 49710  
วัน, เดือน, ปี 2 ส.ค. 2547

.b.....  
.i.....

ศิลปนิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชานิเทศศิลป์ ภาควิชานิเทศศิลป์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ปีการศึกษา 2545

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# ใบอนุญาตศิลปนิพนธ์

การออกแบบหนังสือดัดแปลงเสื้อผ้า JEAN  
THE BOOK OF REMAKING JEAN



ภาควิชาศิลปะ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
อนุมัติให้ศิลปนิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาศิลปะ

อาจารย์ที่ปรึกษาศิลปนิพนธ์.....วันที่..... 6 พ.ค. 2546  
(อาจารย์เสริมสุข เขียรสุนทร)

หัวหน้าภาควิชา.....วันที่..... 7 พ.ค. 46  
(อาจารย์วิศักดิ์ รักใหม่)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อศิลปนิพนธ์	การออกแบบหนังสือดัดแปลงเสื้อผ้า JEAN
ชื่อ	นางสาว สุภารัตน์ สุดเกตุ
สาขาวิชา	นิเทศศิลป์
คณะ	สถาปัตยกรรมศาสตร์
ปีการศึกษา	2545
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์เสริมสุข เรียรสุนทร ผศ. ชุติพร วัชรานันท์ ผศ. จิระพงษ์ ภูมิจิตร

### บทคัดย่อ

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาการออกแบบกราฟิกให้เหมาะสมกับเนื้อหาและข้อความ รวมทั้งสามารถสร้างความน่าสนใจกับกลุ่มเป้าหมายคือ เด็กวัยรุ่นได้ ซึ่งทั้งหมดนี้ต้องอาศัยการศึกษา การออกแบบหนังสือและออกแบบกราฟิก ให้ได้ผลงานที่ตรงตามจุดประสงค์ของหนังสือที่ตั้งไว้อย่างสมบูรณ์

จากการศึกษากลุ่มวัยรุ่น พบว่าเด็กวัยรุ่นนิยมสวมใส่ JEAN กันเป็นจำนวนมากซึ่ง JEAN แต่ละแบบก็จะเปลี่ยนไปตามแฟชั่นในขณะนั้น ทำให้ใส่ได้เพียงชั่วคราวก็ไม่สามารถนำมาใส่ได้อีก เนื่องจากเด็กวัยรุ่นไม่ชอบใส่เสื้อผ้าที่เดกรุ่นแล้ว ดังนั้นจึงได้จัดทำหนังสือการดัดแปลงเสื้อผ้า JEAN ด้วยวิธีการง่าย ๆ คือ การ PAINT JEAN ซึ่งเป็นวิธีที่สามารถนำมาใช้ร่วมกับการดัดแปลงแบบอื่นได้อีก เช่น การตัด หรือการเปลี่ยนรูปทรง ซึ่งวิธีเหล่านี้ไม่จำเป็นต้องใช้ความชำนาญในการเย็บผ้าเลย ดังนั้นเนื้อหาในหนังสือเล่มนี้จึงเน้นที่ไอเดีย ความคิดสร้างสรรค์มากกว่าเนื้อหาที่สอนการตัดเย็บโดยตรง และวิธีการ PAINT JEAN ก็สามารถทำได้ไม่ยาก ดังนั้นการออกแบบหนังสือเล่มนี้จึงต้องการให้ดูแล้วสนุกสนานและสบายตา เพื่อคนผู้อ่านดูแล้วไม่รู้สึกรีดยกับเนื้อหาที่ตัวเองอ่าน

การออกแบบหนังสือควรมีการกำหนด แนวความคิดเบื้องต้นให้ชัดเจนก่อนแล้วจึงทำการออกแบบรูปเล่ม และกราฟิกต่าง ๆ เพื่อให้หนังสือมีความเป็นเอกลักษณ์ และความต่อเนื่องกัน

## กิตติกรรมประกาศ

การทำศิลปนิพนธ์ในหัวข้อ การออกแบบหนังสือตัดแปลงเสื้อผ้า JEAN ครั้งนี้ได้รับคำแนะนำในการรวบรวมข้อมูล และการออกแบบเป็นอย่างดีจากอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม, อาจารย์ เสริมสุข เขียรสุนทร, ผศ. ชุติพร วัชรานันท์ และ ผศ. จิระพงษ์ ภูมิจิตร รวมทั้งอาจารย์ที่ตรวจศิลปนิพนธ์ทุก ๆ ท่าน ที่ได้ให้คำแนะนำและพิจารณาโครงการเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขงานให้ดียิ่งขึ้น และสุดท้ายขอขอบคุณเป็นพิเศษสำหรับเพื่อน ๆ ของข้าพเจ้าที่ได้ให้ความช่วยเหลือต่าง ๆ ในขั้นตอนการทำงาน ทำให้ข้าพเจ้าทำงานได้สะดวก รวดเร็ว และสามารถทำเสร็จภายในกำหนดเวลาได้ ข้าพเจ้าจึงขอขอบคุณทุกท่านเป็นอย่างยิ่ง ที่มีส่วนช่วยให้โครงการนี้สำเร็จได้ด้วยดี

สุภารัตน์ สุกเกต



## คำนำ

ศิลปนิพนธ์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาการออกแบบหนังสือให้ตรงกับเนื้อหาและกลุ่มเป้าหมาย โดยการนำความรู้จากวิชาที่ได้เรียนมา และศึกษาจากเอกสารอื่นที่มีผู้จัดทำขึ้น ดังนั้นในการออกแบบหนังสือเล่มนี้จึงเป็นการนำเอาวิชาที่เรียนมาประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งเนื้อหาของหนังสือให้มีความสัมพันธ์กัน เพื่อให้หนังสือมีความสมบูรณ์ที่สุดตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้ ซึ่งสิ่งเหล่านี้ต้องอาศัยความเข้าใจในเนื้อหาของหนังสือและกลุ่มเป้าหมายเป็นอย่างดีแล้ว จึงทำการออกแบบตามข้อมูลที่ได้มา ดังนั้นผู้เขียนจึงหวังว่าศิลปนิพนธ์ครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เขียนและบุคคลอื่น ๆ ที่กำลังศึกษาการออกแบบหนังสือ ได้รับประสบการณ์และความรู้เพิ่มเติมจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ได้



ก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ข
คำนำ.....	ค
สารบัญ.....	ง
สารบัญภาพ.....	ฉ
บทที่	
1 บทนำ	
1. ความเป็นมาของโครงการ.....	1
2. วัตถุประสงค์.....	1
3. ขอบเขตของงาน.....	1
4. แนวทางการบรรลุเป้าหมาย.....	1
5. ขั้นตอนการทำงาน.....	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	2
2 ข้อมูลและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
1. สิ่งพิมพ์โดยตรง.....	3
2. ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบหนังสือ.....	9
3. ความเข้าใจในการใช้ WIT.....	15
4. การทำรูปเล่มสำเร็จ.....	21
3 วิเคราะห์ข้อมูล	
1. วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย.....	24
2. วิเคราะห์ประเภทของหนังสือ.....	25
3. วิเคราะห์บุคลิกของหนังสือ.....	25
4. วิเคราะห์แนวทางการสร้างสรรค์.....	26

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
4 ขั้นตอนการออกแบบ	
1. CONCEPT.....	28
2. การออกแบบหนังสือ.....	28
3. รูปเล่มหนังสือสำเร็จ.....	49
5 บทสรุปและข้อเสนอแนะ.....	52
เอกสารอ้างอิง.....	53
ประวัติผู้เขียน.....	54



## สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1. แบบร่างหน้าปก1.....	29
2. แบบร่างหน้าปก2.....	30
3. ภาพผลงานหน้าปก.....	33
4. ภาพผลงานปกหลัง.....	33
5. ภาพผลงานหน้ารองปก.....	34
6. ภาพผลงานปกใน.....	34
7. ภาพผลงานสารบัญ.....	35
8. ภาพผลงานหน้าคั่นบทที่1.....	35
9. ภาพผลงานหน้า10-11.....	36
10. ภาพผลงานหน้า12-13.....	36
11. ภาพผลงานหน้า14-15.....	37
12. ภาพผลงานหน้า16-17.....	37
13. ภาพผลงานหน้า18-19.....	38
14. ภาพผลงานหน้า20-21.....	38
15. ภาพผลงานหน้า22-23.....	39
16. ภาพผลงานหน้าคั่นบทที่2.....	39
17. ภาพผลงานหน้าคั่นบทรอง.....	40
18. ภาพผลงานหน้า27-28.....	40
19. ภาพผลงานหน้า29-30.....	41
20. ภาพผลงานหน้า31-32.....	41
21. ภาพผลงานหน้า33-34.....	42
22. ภาพผลงานหน้า35-36.....	42
23. ภาพผลงานหน้าคั่นบทรอง.....	43
24. ภาพผลงานหน้า39-40.....	43
25. ภาพผลงานหน้า41-42.....	44
26. ภาพผลงานหน้า43-44.....	44

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ(ต่อ)

ภาพที่	หน้า
27 ภาพผลงานหน้าคั่นบทที่3.....	45
28 ภาพผลงานหน้า48-49.....	45
29 ภาพผลงานหน้า50-51.....	46
30 ภาพผลงานหน้า52-53.....	46
31 ภาพผลงานหน้า54-55.....	47
32 ภาพผลงานหน้าคั่นบทสุดท้าย.....	47
33 ภาพผลงานแบบบรรจุภัณฑ์.....	48
34 ภาพรูปเล่มหนังสือ และบรรจุภัณฑ์สำเร็จ.....	49
35 ภาพรูปเล่มหนังสือเมื่อเก็บบรรจุภัณฑ์แล้ว.....	50
36 ภาพรูปเล่มหนังสือเมื่อเปิดอ่าน.....	51



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1 ความเป็นมาของโครงการ

ปัจจุบันวัยรุ่นได้ให้ความสำคัญกับการแต่งกายมากขึ้น ทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการซื้อเสื้อผ้ามากขึ้นตามมา และเสื้อผ้าที่เด็กวัยรุ่นส่วนใหญ่นิยมใส่กันมากคือ jean ซึ่งมีการเปลี่ยนรูปแบบการ dising ตามแฟชั่นในแต่ ละช่วงดังนั้นจึงมี jean หลายตัวที่เด็กวัยรุ่นใส่ได้เพียงไม่กี่ครั้งก็ไม่สามารถนำมาใส่ได้อีก เพราะครุ่นไปแล้ว ดังนั้นจึงควรให้วัยรุ่นได้เรียนรู้การตัดแปลงjean ตัวเก่าให้เป็นรูปแบบใหม่ได้ด้วยวิธีง่ายๆ อย่างเช่น การนำสีมา paint เพื่อเป็นการฝึกความคิดสร้างสรรค์และเป็นการช่วยให้เด็กวัยรุ่นประหยัดค่าใช้จ่ายในการซื้อเสื้อผ้าได้อีกทางหนึ่ง

### 2 วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อศึกษาวิธีการทำหนังสือประเภท howto
- 2.2 เพื่อศึกษาการใช้ กราฟิและ typography ในรูปแบบต่างๆให้เหมาะสมกับเนื้อหา

### 3 ขอบเขตของงาน

- 3.1 หนังสือจำนวน 1 เล่ม ขนาด 7x6.25 นิ้ว
- 3.2 บรรจุพิมพ์ดำสำหรับใส่สี paint ผ้า

### 4 แนวทางการบรรลุเป้าหมาย

- 4.1 รวบรวมข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาภายในเล่มของหนังสือ
- 4.2 ศึกษาขั้นตอนการออกแบบหนังสือ
- 4.3 ศึกษารูปแบบของกราฟิที่จะนำมาใช้
- 4.4 วิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมดและกำหนดแนวทางในการออกแบบ
- 4.5 ออกแบบร่างและแก้ไขข้อผิดพลาด
- 4.6 ทำเป็นชิ้นงานจริง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5 ขั้นตอนการทำงาน

- 5.1 เสนอหัวข้อพร้อมทั้งพิจารณาแนวคิดและปรับหัวข้อให้มีความสมบูรณ์
- 5.2 เสนอข้อมูลพื้นฐานพร้อมสรุปเบื้องต้นถึงแนวทางการออกแบบ
- 5.3 เสนอภาพร่างครบทุกส่วนและแก้ไขข้อบกพร่อง
- 5.4 นำเสนอเป็นชิ้นงานจริง
- 5.5 เสนอข้อมูลเอกสารของงานออกแบบทั้งหมด

## 6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 ได้ความรู้ความเข้าใจในการออกแบบหนังสือ
- 6.2 ได้ความรู้ความเข้าใจในการออกแบบกราฟิกให้มีความน่าสนใจและสัมพันธ์กับข้อความ



## บทที่ 2

### ข้อมูลและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

#### 1 สิ่งพิมพ์โดยตรง

เป็นสิ่งพิมพ์ที่จัดขึ้นเพื่อการอ่าน โดยผู้บริโภครจะได้รับประโยชน์จากเนื้อหาอย่างต่อเนื่องที่แสดงคุณค่าของความเป็นสิ่งพิมพ์ด้วยตัวของมันเอง ดังจะกล่าวต่อไป

หนังสือหรือเอกสารตำรา แบ่งเป็น 2 ประเภทคือ

1. หนังสือวิชาการและสารคดี เป็นหนังสือที่มีเนื้อหาสาระ เป็นความรู้ที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญาโดยตรง มีลักษณะเป็นเล่มอาจจะมีภาพประกอบหรือไม่ก็ได้ ไม่มีวาระในการออกได้แก่ หนังสือ ตำรา แบบเรียน หรือเอกสารประกอบการสอนต่างๆ ซึ่งแต่ละอย่างจะมีการใช้ที่แตกต่างกันคือ แบบเรียนมักจะใช้กับนักเรียนระดับประถมศึกษาถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 สำหรับหนังสือ ตำรา จะใช้กับการศึกษาในวิชาการสาขาต่างๆ ระดับสูงกว่าหรือพ้นระดับมัธยมศึกษาไปแล้ว ใช้เป็นหลักฐานหรือเอกสารอ้างอิงทางวิชาการได้

2. หนังสือบันเทิงคดี เป็นหนังสือที่มีเนื้อหาสาระ ทั้งความรู้และความบันเทิงไปในขณะเดียวกัน ส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ ไม่มุ่งหวังประโยชน์จากการอ่านเหมือนแบบเรียนหรือตำรา แต่บางครั้งสามารถใช้ประกอบการศึกษาได้ ทั้งนี้เพราะเป็นสิ่งพิมพ์ที่รวบรวมข้อมูลและประสบการณ์ และจินตนาการของผู้เขียน โดยได้แนวคิดจากความจริงในสังคมแม้จะมีจุดมุ่งหมายเพื่อความเพลิดเพลิน ผ่อนคลายอารมณ์ แต่บางครั้งก็ได้ข้อคิด หรือแนวทางการดำเนินชีวิตที่น่าสนใจแทรกไว้ด้วยหนังสือบันเทิงคดีแบ่งออกเป็นลักษณะต่างๆดังนี้

ก. นิตยสารหรือวารสาร เป็นสิ่งพิมพ์ที่เป็นรูปเล่ม ต่างจากหนังสือพิมพ์ตรงที่ไม่ได้ออกเป็นรายวัน แต่ออกเป็นรายสัปดาห์ รายปักษ์ รายเดือน มีความพิถีพิถันในการจัดทำ มีการเขียนเล่ม มีปกหน้า ปกรอง และพิมพ์สอดคล้องสวยงาม เก็บรักษาไว้ได้นาน นิตยสารแต่ละประเภทจะมีผู้อ่านประจำอยู่เช่น นิตยสารสำหรับผู้หญิง นิตยสารการ์ตูน นิตยสาร นิตยสารเกี่ยวกับพระเครื่องหรือวัตถุมงคล ปัจจุบันนิตยสารมีหลายชนิดนิยมเรียกกันเป็นชก เช่น 8 หน้ายกธรรมดา ได้แก่ กลนาครุณี ขวัญเรือน และขนาด 8 หน้ายกพิเศษ เช่น สดาร์บิค ไฮซ์คลาส หรือใหญ่กว่าทั้งสองขนาดก็มี เช่น บางกอก สยามรัฐสัปดาห์วิจารณ์ มติชนและฟ้าเมืองไทย เป็นต้น นิตยสารแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ๆคือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- นิตยสารเพื่อผู้อ่านทั่วไป (General Magazine) หรือนิตยสารสำหรับมหาชน (Mass Magazine) มีเนื้อหาสาระทั่วไป เช่น เศรษฐกิจ การเมือง ข่าวสาร นวนิยาย การตกแต่งที่อยู่อาศัย บ้านและสวน และดารารายวันเป็นต้น ซึ่งสามารถอ่านได้ทุกเพศทุกวัยสามารถอ่านได้ตามแผงหนังสือทั่วไป

- นิตยสารเพื่อผู้อ่านเฉพาะกลุ่ม (Special Magazine) มีเนื้อหาสาระที่เน้นด้านใดด้านหนึ่ง สำหรับผู้อ่านเฉพาะกลุ่ม การวิจารณ์ การแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่กำลังได้รับความสนใจเช่น นิตยสารสำหรับวัยรุ่น การ์ตูน กีฬา นิตยสารเชิงวิชาการ และนิตยสารวิทยาศาสตร์เป็นต้น นิตยสารแต่ละฉบับจะมีการจัดเนื้อหาสำหรับการโฆษณา นับเป็นรายได้ที่ดีซึ่งเรียนว่าการโฆษณาในนิตยสาร (Magazine Advertising) โดยมีข้อคำนึงในการออกแบบดังนี้

- 1) สามารถสื่อความหมายให้ผู้อ่านเข้าใจภาพลักษณ์ของสินค้าหรือบริการได้เป็นอย่างดี
- 2) ข้อความกะทัดรัด สดใส ดึงดูดให้ผู้อ่านอ่านจนจบ
- 3) การจัดองค์ประกอบ กลมกลืน สวยงาม มีระเบียบ
- 4) ทำให้ผู้อ่านเข้าใจได้ง่ายอย่างถูกต้อง จนถึงขั้นตัดสินใจซื้อและบอกต่อๆกันไป
- 5) ออกแบบได้อย่างอิสระ

ข. จุลสารหรืออนุสาร (Tampulet or Booklets) เป็นสิ่งพิมพ์ที่เย็บเล่มมีขนาดเล็กไม่แน่นอนตายตัว ส่วนมากจะเป็นขนาด 16 หน้ายก 8 หน้ารวมครี มีความหมายประมาณ 8 ถึง 48 หน้า (บางกว่าหนังสือ) รูปเล่มไม่ถาวร ปกอ่อนหรือใช้กระดาษเดียวกันทั้งเล่ม เย็บกลาง (หนังสือจะมีปกหนากว่าเนื้อใน) จุลสารมีเนื้อหาสาระเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เช่น อันตรายจากยาฆ่า การคิด ละเลิก อดบวม ผู้แทนของเราเป็นต้น ไม่มีกำหนดออกที่แน่นอน แจกฟรี มักจะจัดทำโดยหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบในงานนั้น ถ้าเป็นบริษัท ร้านค้า หรือห้างสรรพสินค้า จะเกี่ยวกับการลดราคา นิทรรศการเกี่ยวกับการลดราคา นิทรรศการการจัดรายการส่งเสริมการขายต่างๆ

ค. แคตตาล็อก (Cataloge) เป็นสิ่งพิมพ์ที่ให้รายละเอียดของสินค้า บริการ ได้มากที่สุด ตั้งแต่ชื่อ ขนาด คุณสมบัติ ราคา หมายเลขของสินค้า มีลักษณะเป็นเล่ม มีหลายขนาด บางครั้งมีใบสั่งแนบไปด้วยเพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อสั่งซื้อสิ่งพิมพ์ที่เย็บเล่ม

ประเภทหนังสือจุดแรกที่ประชาชนพบเห็นคือ ปกหนังสือ นักออกแบบควรคำนึงถึงข้อสังเกตการออกแบบดังนี้

- 1) ปกเป็นจุดแรกที่อ่านพบเห็น จึงควรออกแบบอย่างประณีตบรรจง และบ่งบอกถึงลักษณะหรือ บุคลิกภาพของหนังสือ ชื่อสั้นกะทัดรัดง่าย
- 2) จุดเด่นหรือจุดสนใจบนปกอาจใช้ภาพหรือข้อความก็ได้
- 3) ปกควรมีความเหมาะสมทั้งรูปแบบ ขนาด สี ทัศนสมัยหรือดูไม่เชย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4) ความหนาของกระดาษปก ขึ้นอยู่กับประเภทของหนังสือหรือนิตยสารและควรอามันหรือเคลือบยูวีด้วย

5) ปกนิตยสาร ควรกำหนดตำแหน่งของ ชื่อ ฉบับที่ เล่มที่ วัน เดือน ปี ให้อยู่ในตำแหน่งเดียวกันตลอดทั้งปี

## 2 ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบหนังสือ

### 2.1 บทบาท และความสำคัญของหนังสือ

งานทางด้าน Graphic Design เป็นการออกแบบที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์เป็นส่วนใหญ่ โดยเฉพาะการออกแบบสำหรับพิมพ์หนังสือ, นิตยสาร, หนังสือพิมพ์, วารสาร ตลอดจนเอกสารตำราทางวิชาการต่างๆ ซึ่งจัดว่าเป็นช่างงานที่มีการผลิตเป็นจำนวนมาก ตามสภาพของความเจริญก้าวหน้าและการแสวงหาความรู้ใหม่ๆที่เกิดขึ้น ซึ่งมีความต้องการที่จะเผยแพร่ออกไป แต่ไม่ว่าจะเพื่อวัตถุประสงค์ หรือผลประโยชน์ด้านใดก็ตาม สิ่งสำคัญของการเผยแพร่คือ ความต้องการให้เกิดการรับรู้ในข่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพและกว้างขวาง หนังสือและเอกสารการพิมพ์ในรูปแบบต่างๆจึงเกิดขึ้นเพื่อเป็นสื่อกลางรองรับความต้องการด้านการเผยแพร่ที่ต้องอาศัยวิธีการผลิตซ้ำ (Reproduction) ทางกรพิมพ์มาช่วยในการเพิ่มปริมาณของข่าวสารหรือข้อมูล และอาศัยวิธีการออกแบบมาช่วยเพื่อสร้างข่าวการด้วยการจัดหน้า (Page Layout) หรือพื้นที่ในส่วนต่างๆของหนังสือให้เกิดความสวยงาม น่าสนใจ และอ่านได้ง่าย โดยใช้อองค์ประกอบพื้นฐานสำคัญ 2 ประการคือ ตัวอักษร และภาพประกอบต่างมาสร้างสรรค์ขึ้น

### 2.2 โครงสร้างของหนังสือ

โครงสร้างเป็นตัวแสดงรูปแบบของหนังสือ ซึ่งจะมีโครงสร้างเฉพาะตัวในโครงสร้างส่วนรวม (Structure as a whole) ย่อมประกอบด้วยโครงสร้างรอง (Structure) จากวิวัฒนาการทางความคิดเกี่ยวกับหนังสือ ได้เกิดรูปแบบโครงสร้างของหนังสือเป็นรูปแบบสากล (Universalization) ในหนังสือเล่มหนึ่งๆสามารถวิเคราะห์โครงสร้างได้ 3 ลักษณะโครงสร้าง ดังนี้

#### 2.2.1 โครงสร้างของรูปเล่มหนังสือ (Book Design) ประกอบด้วย

- ส่วนปก เช่น ปกหน้า ปกหลัง ปกรอง ปกลอย
- ส่วนปกรอง เช่น หน้าลิขสิทธิ์ หน้าอุทิศ หน้านิยม หน้าคำนำ
- ส่วนสารบัญ เช่น สารบัญเรื่อง สารบัญภาพ
- ส่วนเนื้อหา เช่น ภาค บท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนเสริมเนื้อหาเช่น บรรณารุกรม วรรณคดี
- ส่วนประกอบภายในเนื้อหา เช่น ภาพ สถิติ เจนจรรค

### 2.2.2 โครงสร้างของเค้าโครงเรื่อง (Plot Design) ประกอบด้วย

- ตัวเค้าโครง (Plot)
- แก่นสาระ (Theme)
- ฉาก (Setting)
- ตัวละคร (Character)
- ภาพพจน์ (Figure of Speech)

### 2.2.3 โครงสร้างของค้อนฉบับ (Manuscripts) ประกอบด้วย

- รูปแบบ (Format)
- เนื้อเรื่อง (Mastery of Content)
- ข้อมูลหลักฐาน (Fact)
- รูปแบบของความคิด (Concept)
- ถ้อยคำภาษา (Wording)

## 2.3 ส่วนประกอบของหนังสือ

ส่วนประกอบหลักของหนังสือ คือ ปก สารบัญ เนื้อเรื่อง สำหรับส่วนประกอบของเนื้อเรื่องอาจจะมีลักษณะแตกต่างกันไปตามประเภทของหนังสือ เช่น นิตยสาร, หนังสือวิชาการ (Text Book) หนังสือแถลงข่าวรายงาน (Journal), หนังสือแจ้งข่าวองค์การ (Gazette) เป็นต้น แต่อย่างไรก็ตามหนังสือในระบบสากลมีส่วนประกอบต่างๆดังต่อไปนี้

### 2.3.1 ส่วนปก (Cover)

1) ประกอบด้วยใบหุ้มปก (Book Jacket) เป็นกระดาษหุ้มอยู่นอกปกหนังสือเป็นแผ่นกระดาษโดดๆ ที่ไม่ได้ยึดติดกับตัวเล่มหนังสือ ใช้หุ้มด้านหน้า โดยพับปีก 2 ข้างหุ้มปกด้านหน้าและด้านหลังไว้ มีประโยชน์ คือ

- ก. เพื่อป้องกันปกหนังสือไม่ให้ชำรุดรักษาปกหนังสือให้ยังคงใหม่เสมอ รักษาสภาพหนังสือ ในขณะที่หนังสือยังไม่ถูกจำหน่าย
- ข. ดึงดูดให้คนสนใจหนังสือ และซื้อหนังสือ อันเป็นการคดแต่งหนังสือเพิ่มคุณค่าของหนังสือนั้นๆบางเล่มปกหน้าอาจจะไม่มีการพิมพ์ตกแต่งใดๆ ใช้การคดแต่งรูปเล่มที่ใบปกเพียงอย่างเดียว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค. ปกด้านหน้า — เป็นชื่อเรื่อง (Headline) อาจมีข้อความเพื่อขยายความ หรือชื่อเรื่องเล็กน้อย (Subhead) และชื่อผู้แต่ง ส่วนปกหลังเป็นชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง บางเล่มมี ชื่อสำนักพิมพ์ด้วย

ง. ส่วนพับด้านหน้า — บางเล่มให้ Concept ของเรื่องบางเล่มมีรูปของผู้แต่งแต่โดยปกติถ้ามีการตกแต่งส่วนพับด้านหน้าจะเป็นชื่อผู้แต่ง ผู้พิมพ์ สำนักพิมพ์ พ.ศ.ที่พิมพ์

จ. ปกด้านหลัง — การพิมพ์รูปด้านหน้าบางเล่มครอบคลุมถึงส่วนหลังด้วย ส่วนบางเล่มปล่อยว่างไว้ หรือบางเล่มมีการตกแต่งรูป หรือเครื่องหมายการค้า หรือชื่อสำนักพิมพ์

ฉ. ส่วนพับด้านหน้า — มักจะทิ้งว่างไว้ เพราะเป็นจุดที่ไม่ดึงดูดความสนใจของผู้อ่าน

## 2) ปกหนังสือ (Binding Cover)

- ปกหน้า และกระดาษกลัดด้านในปก (Cover or Front Cover and End Paper) ปกติจะต้องใช้วัสดุแข็งที่สุดในการทำปกหนังสือ ปกหน้ามีชื่อหนังสือ ชื่อผู้เขียน หน้าที่ของปก

ก. เป็นส่วนหน้าของหนังสือ

ข. ป้องกันรักษาตัวหนังสือทั้งหมดจากความชำรุดด้วยการกระแทก

ค. ให้รายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องราวหนังสือ

- ปกหลัง (Back Cover)

- สันปก จะต้องมีชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง (บางเล่มมีชื่อผู้พิมพ์ด้วย) การพิมพ์สันปกได้ทั้งแนวตั้ง และแนวนอน

3) ปกลอย (Fly Lead) เป็นกระดาษที่ติดอยู่กับกระดาษแผ่นเดียวกับ End Paper ทำหน้าที่ยึดเล่มปกและปกป้องเล่มหนังสือในเวลาที่พักขา

4) ภาพนำเรื่อง (Frontispiece) ภาพนำเรื่องเป็นสควาหน้าเรื่อง (มีเป็นบางเล่ม)

5) ปกรองหรือปกใน (Title page) มีชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง และชื่อสำนักพิมพ์

### 2.3.2 ส่วนประกอบหน้า (Font Part)

1) หน้าลิขสิทธิ์ (Copyright Page) แสดงข้อมูลการพิมพ์ และลิขสิทธิ์

2) หน้าอุทิศ (Dedication Page) เป็นข้อเขียนสั้นๆของผู้เขียนแสดงเจตน์จำนงมอบผลงานให้เป็นอนุสรณ์

3) หน้านิยม (Forword) เป็นหน้าแสดงความนิยมจากผู้ทรงคุณวุฒิ

4) หน้าประกาศคุณูปการ (Acknowledgement) เป็นหน้าประกาศคำขอบคุณต่อผู้มีอุปการคุณ (มีเป็นบางเล่ม)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 5) คำนำ (Preface or Introduction) เป็นหน้าที่ผู้เขียน เขียนเจตนารมณ์ในผลงานของตน
- 6) ใบแก้คำผิด (Errata) เป็นใบแทรก หรือบางเล่มพิมพ์ไว้ด้วยอาจจะมิในกรณีจำเป็นเท่านั้น โดยปกติไม่ค่อยมี

### 2.3.3 ส่วนสารบัญ (Table of Content)

มีลักษณะเป็นบัญชีเรียงตามลำดับภาพก่อนหลังเพื่อความสะดวกในการค้นหา

- สารบัญเรื่อง (Table of Content)
- สารบัญภาพ (Table of Lustration)
- สารบัญสถิติ (Table of Statics)

### 2.3.4 ส่วนเนื้อเรื่อง (Content)

- บทนำ (Leading Chapter)
- บทเนื้อหา (Book Body) แบ่งออกได้เป็น
  - 1) ภาค (Part)
  - 2) ตอน (Section)
  - 3) บทที่ (Chapter)
  - 4) อนุบท (Sub-Chapter)
- ปิดฉาบบท (Ending Chapel)

### 2.3.5 ส่วนประกอบด้านหลัง (Book Part)

1) บรรณานุกรม หรือหนังสืออ้างอิง (Bibliography) เป็นการอ้างถึงหนังสือที่นำมาอ้างอิงว่าเนื้อเรื่องตอนใด มาจากหนังสือเล่มใด ถ้าต้องการอ้างอิงน้อยอาจจากทำเป็น Foot Note ในหน้านั้นๆ แต่ถ้ามากเล่มต้องทำเป็นบรรณานุกรมท้ายบท ท้ายตอน โดยอ้างชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง ชื่อผู้พิมพ์ ปีที่พิมพ์ หรือถ้าอ้างบทใดต้องบอกรายละเอียดบรรณานุกรมนี้นวมถึงเอกสาร หรือวัสดุที่ใช้ประกอบรายงานแม้แต่โสตทัศนศึกษา

2) ภาคผนวก(Appendix) เป็นการอธิบายเรื่องราวเชื่อมโยงกับเนื้อเรื่อง ไม่เกี่ยวกับเนื้อหาโดยตรง ตัวหนังสืออาจใช้น้ำหนักเดียวกันกับเนื้อเรื่อง หรือลดน้ำหนักลงบ้างเล็กน้อย

3) ภาคเบ็ดเตล็ด (Miscellaneous Part)

4) ภาคอภิธานศัพท์ (Glossary) คำอธิบายศัพท์เฉพาะเรียงตามตัวอักษร

5) ดัชนี (Index) เป็นการจัดเรียงหัวข้อสำคัญของเรื่องในหนังสือ ชื่อบุคคล ชื่อสถานที่ หรือหัวข้อรายละเอียดที่สำคัญเกี่ยวกับเนื้อหาจัดเรียงตามตัวอักษร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6) ประวัติผู้เขียน (Biography)

7) หน้าบันทึกความจำ (Membrande)

8) โคโลโฟน (Colophon) เป็นหน้าสุดท้ายของเล่มที่ปกหลัง ซึ่งจะบอกโดยเฉพาะว่าพิมพ์ที่โรงพิมพ์ใด ใครพิมพ์ พิมพ์เมื่อไร ใช้เครื่องพิมพ์ชนิดใด หมึกอะไร กระดาษอะไร หนังสือที่มีรายละเอียดของโคโลโฟนสมบูรณ์มักเป็นหนังสือที่เกี่ยวกับการพิมพ์ทั้งหมดที่กล่าวมานี้เป็นสิ่งที่พบอยู่ในหนังสือ ซึ่งบางเล่มอาจจะไม่มีทั้งหมด โดยตัดหน้าใดหน้าหนึ่งที่ไม่จำเป็นออก ดังนั้นจึงไม่ใช่กฎตายตัวที่หนังสือที่สมบูรณ์ต้องมีทุกหน้า เช่นหน้าโคโลโฟน,หน้าบันทึกความจำหรือภาคเบ็ดเตล็ดอาจจะไม่มีก็ได้

### 2.3.6 ส่วนประกอบอื่นๆ

1) หมายเลขหนังสือ (ISBN)

หมายเลขหนังสือเกิดจากการทำให้หนังสือที่ผลิตขึ้นทั่วโลกมีหมายเลขมาตรฐาน เพื่อให้เกิดความสะดวกในการใช้ระบบธุรกิจ และศึกษาค้นคว้าได้ทั้งในด้านการผลิต, การพิมพ์, การจัดจำหน่าย, เผยแพร่ และการแลกเปลี่ยนวิชาการความรู้ระหว่างประเทศ ซึ่งบริษัท W.H. Smith & Son Ltd.เป็นผู้ริเริ่มจัดทำหมายเลขหนังสือต่อสมาคมผู้พิมพ์ และจำหน่ายหนังสือสหราชอาณาจักร ดังนั้นในปี 2510 อังกฤษได้ประกาศใช้หมายเลขหนังสือที่เรียกว่า “The British Scheme” ปี 2511 มีการประชุมที่กรุงลอนดอน ประเทศที่เข้าร่วมประชุมมีสหรัฐอเมริกา, สหราชอาณาจักร, ไอร์แลนด์, เนเธอร์แลนด์, นอร์เวย์และเดนมาร์ก ซึ่งที่ประชุมตกลงยอมรับมาตรฐาน “The British Scheme” เป็นมาตรฐานระหว่างประเทศปี 2511 ได้ประชุมที่กรุงเบอร์ลินรวม 40 ประเทศ รวมทั้งประเทศไทยด้วย ข้อตกลงนั้นได้ร่างเป็นประกาศหลักคำแนะนำเรียกว่า “ISO Recommendation 2108” หมายเลขหนังสือระหว่างประเทศแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

ก. ประเภทหนังสือเล่มเรียกระบบ ISBN (International Standard Book Number) สำนักงานใหญ่อยู่ที่กรุงเบอร์ลิน ประเทศเยอรมนี

ข. ประเภทหนังสือวารสารเรียกระบบ ISSN (International Standard Serial Number) สำนักงานใหญ่อยู่ที่กรุงปารีส ประเทศฝรั่งเศส เป็นสมาชิก ISBN และ ISSN ในปี พ.ศ. 2518 (ค.ศ. 1975) โดยได้หมายเลข ISSN 0125 และ ISBN 974 ระบบหมายเลขมีความหมายดังนี้ เป็นตัวเลข 10 หลัก แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม

- รหัสกลุ่ม 1 ชื่อประเทศ (group Identify)
- รหัสกลุ่ม 2 ชื่อสำนักพิมพ์ (Publish Identify)
- รหัสกลุ่ม . ชื่อหนังสือ (Title Identify)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รหัสกลุ่ม 4 เลขตรวจสอบ (Check Identify)

- 2) หมายเลขหน้า (Page Number)
- 3) เฉียงอรรถ (Foot Note)
- 4) ภาพประกอบ (Supplementary Picture)
- 5) ตารางสถิติ (Statistic Tables)
- 6) แผนภูมิ (charts)
- 7) แผนผัง (Diagrams)

#### 2.4 การออกแบบหนังสือ

ในการออกแบบจัดวางองค์ประกอบต่างๆของหนังสือต้องให้เหมาะสม และสวยงามตามคุณลักษณะของหนังสือ และลักษณะของผู้บริโภค โดยแสดงรายละเอียดให้เห็นอย่างชัดเจน วิธีการออกแบบ และจัดวางรูปแบบตลอดจนข้อกำหนดอื่นๆมีหลักที่ต้องพิจารณาดังนี้

1) พิจารณาประเภทของหนังสือ หนังสือแต่ละประเภทจะมีลักษณะเฉพาะ และรูปแบบที่แตกต่างกันอย่างมาก วัตถุประสงค์ในการสร้างหนังสือไม่เหมือนกัน เช่น หนังสือที่เป็นตำราอ้างอิงหนังสือวิชาการ หนังสือถึงแบบเรียน หนังสือที่ผลิตขึ้นในโอกาสพิเศษ หนังสืออ่านเสริมสำหรับนักเรียน นวนิยาย นิทานสำหรับเด็ก หนังสือภาพ หนังสือบันเทิงรมย์ หนังสือกีฬา เป็นต้น การออกแบบหนังสือทางวิชาการ หรือแบบเรียนจะมีลักษณะแบบเป็นทางการรูปแบบตัวอักษร และรูปภาพจะต้องเป็นแบบเรียบ ๆ เช่น ตัวอักษรแบบราชการ การจัดวางมักจะเป็นแบบจัดระเบียบ หรือเป็นการกำหนดภาพให้อยู่ในกรอบ หรือมีเฉพาะตัวอักษรข้อความ และชื่อผู้ประพันธ์เท่านั้น ส่วนหนังสือประเภทบันเทิงรมย์ กีฬา นวนิยาย หรือสารคดี มักจะมีรูปแบบค่อนข้างเป็นอิสระ มีการออกแบบชื่อหนังสือที่แปลกตาออกไป การออกแบบจัดภาพประกอบปกก็จะเน้นไปทางความสวยงามมากกว่า การถ่ายทอดเนื้อหา เน้นที่สีสันสดใสสะดุดตา การจัดวางรูปแบบจะแตกต่างกันไปตามแต่ลักษณะหนังสือ ถ้าเป็นหนังสือสำหรับเด็กก็จะเน้นรูปภาพประกอบที่มีความสวยงามเป็นหลัก ตัวอักษรเป็นแบบที่เรียบง่ายดูสบายตา ไม่นิยมการจัดระเบียบ และกำหนดกรอบ ใช้สีสันเข้ม คุณภาพคมชัดแสดงสาระของเรื่องราวอย่างชัดเจน

2) พิจารณามูลคิของหนังสือ มูลคิของหนังสือจะมีความแตกต่างกันไปตามแต่ละประเภทของสาระเนื้อหา และเทคนิควิธีการออกแบบ เนื่องจากปัจจุบันภาวะการณ้แข่งขันกันทางกรตลาดเพิ่มขึ้น จึงทำให้หนังสือบางประเภทมีการแข่งขันกันที่สูงมก มีหนังสือที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีเนื้อหาสาระคล้ายคลึงกันเกิดขึ้นตามๆกันมาเป็นอย่างมาก จึงต้องออกแบบสร้างสรรค์สร้างบุคลิกภาพของหนังสือให้สวยงาม และมีความโดดเด่นแปลกตามากกว่าคู่แข่งอื่น จะเห็นได้ว่าวัตถุประสงค์ของการสร้างบุคลิกเฉพาะของปกหนังสือ ไม่เพียงแต่จะช่วยส่งเสริมคุณค่าทางสุนทรียศาสตร์ ยังเป็นการสร้างเสริมความน่าเชื่อถือให้แก่หนังสืออีกด้วย

3) พิจารณาแนวทางการสร้างสรรค์ รูปแบบการสร้างสรรค์หนังสือเป็นหลักการ 3 ประการ คือ “หลักการจัดองค์ประกอบศิลป์” เพื่อคุณค่าทางความสวยงามของรูปเล่ม ประการที่ 2 คือ “หลักการออกแบบรูปภาพ” หรือการกำหนดลักษณะของภาพที่จะนำมาใช้ทำ และ “การกำหนดแบตัวอักษร” ทั้งนี้หลักการทั้งหมดจะต้องให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับประเภทของหนังสือ และต้องสร้างรูปแบบที่แปลกใหม่ เพื่อให้เกิดเป็นบุคลิกเฉพาะของหนังสือ และต้องสร้างรูปแบบที่แปลกใหม่ เพื่อให้เกิดเป็นบุคลิกเฉพาะของหนังสือด้วย

4) พิจารณาวิธีการผลิต วิธีการผลิตและระบบวิธีการพิมพ์ในปัจจุบัน มีความสะดวกคล่องตัว สามารถตอบสนองความต้องการการผลิตงานได้อย่างเต็มที่ การออกแบบหนังสือที่ดีออกแบบมีค่าดังมาก หรือใช้วิธีการหลายแบบ

## 2.5 หลักการจัดหนังสือ

การจัดรูปแบบของขนาด, พื้นที่, สิ่งพิมพ์ เป็นการกำหนดขนาดของคอลัมน์ และขอบว่าง ซึ่งในปัจจุบันจะเน้นความสวยงามและประหยัดควบคู่กันไปด้วยเสมอ คือมุมที่จะใช้เนื้อที่ของกระดาษให้เป็นประโยชน์มากที่สุดโดยยังคงมีความสวยงาม หนังสือจะมีหน้าซ้ายและหน้าขวาดิกัน ไม่ได้แบ่งแยกออกจากกัน การเว้นขอบว่างด้านใน คือ ช่องว่างระหว่างหน้าซ้ายและหน้าขวา จึงต้องน้อยกว่าหน้าอื่นๆเมื่อเขียนเข้าเล่มแล้ว แต่ก็ไม่ควรให้ชิดติดกันมากจนดูแยกหน้าลำบาก

รูปแบบที่ดีของหนังสือควรที่จะเป็นรูปที่อ่านได้ง่าย และมีระเบียบ มีความประณีตสวยงามชัดเจน รูปแบบของหนังสือต้องมีความสัมพันธ์สอดคล้องกันกับประเภทของหนังสือ สัดส่วนที่เหมาะสมของหนังสือ หรือสิ่งพิมพ์โดยทั่วไป นิยมสัดส่วน 2:3, 3:4, 3:5 และ 13:21

ส่วนประกอบที่ปรากฏซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักของการจัดหน้ากระดาษที่ต้องคำนึง ได้แก่

- 1) ส่วนข้อความพาดหัว(Head Line)
- 2) ก๊อปปี้บล็อก (Copy Block or Column)
- 3) อาร์ตเวิร์ค (Art Work)
- 4) เส้น และ พื้นผิว (Line & Texture)
- 5) ความต่อเนื่อง (Continuly)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบจะต้องนำเอาส่วนต่างมาประกอบกันอย่างมีแบบแผน และมีหลักการได้แก่การ สร้างดุลยภาพ, การกำหนดสัดส่วน, พื้นที่ว่าง, จังหวะลีลา, หรืออื่นๆ องค์ประกอบต่างๆเมื่อนำมา จัดร่วมกันควรจะมีพื้นที่มากกว่าครึ่งหนึ่งของทั้งหมด การร่างแบบขั้นต้นอาจแสดงเป็นโครงร่าง ทยายๆก่อน เพื่อหาตำแหน่งความเหมาะสมและความสวยงาม หลังจากนั้นจึงนำมากำหนดทีละ ส่วน ดังนี้

2.5.1 ส่วนข้อความพาดหัว (Head Line) ได้แก่ ข้อความหัวเรื่อง และส่วนที่เป็นหัวเรื่องรองให้ เขียนร่างลักษณะอย่างทยายๆ โดยกำหนดขนาดความสูงของตัวอักษร, แบบตัวอักษร ตลอดจนการ กำหนดขนาด, น้ำหนักความเข้ม — อ่อนของตัวอักษร, พิจารณาคำแหน่งของการจัดวาง, การแบ่ง พื้นที่ที่ใช้นำเสนอข้อมูล และการเว้นพื้นที่ว่าง

#### วิธีการจัดวางตำแหน่งของข้อความพาดหัว

ตำแหน่งของการจัดวางข้อความพาดหัว หรือหัวเรื่องมีความสำคัญมาก เพราะการนำเสนอ ต้องการให้ข้อความพาดหัวเป็นตัวกำหนด, การชี้นำ, สาธารณะหลัก และข้อมูลอื่นๆการออกแบบจัดวาง ตำแหน่งที่ดี นอกจากจะทำงานออกแบบดูสวยงามแล้วยังทำหน้าที่ในการนำเสนอสาระได้อย่างเต็ม ที่อีกด้วย การจัดวางตำแหน่งหัวเรื่องในปัจจุบันได้เริ่มเปลี่ยนแปลงไป และมีแนวโน้มว่าหัวเรื่องไม่ จำเป็นต้องอยู่ส่วนบนสุดของหน้าหนังสือ หรืออยู่ตำแหน่งตรงกลางของหน้ากระดาษเสมอไป ไม่ ว่างานออกแบบสื่อใดๆก็ตามด้วยวิธีการ การออกแบบจึงมุ่งเน้นที่จะสร้างความน่าสนใจให้ชวน มองด้วยการกำหนดตำแหน่งของหัวเรื่อง ดังนี้

ก. การวางตำแหน่งไว้ทางด้านข้างของเนื้อหา การออกแบบจัดตำแหน่งของหัว เรื่องอยู่ทางด้านข้างของเนื้อหา เหมาะอย่างยิ่งสำหรับงานออกแบบที่มีเนื้อในแนว นอน พื้นที่ประมาณ 30% อาจจะเป็นส่วนของหัวเรื่อง และพื้นที่ว่างของภาพ ประกอบ และเนื้อหาสาระ

ข. การวางตำแหน่งหัวเรื่องแบบดัชเวป (Dutch Wrap) จะมีลักษณะการจัดวางหัว เรื่องไว้ตรงส่วนบนก่อนไปทางซ้าย หรือขวาบนเนื้อหาสาระ หรือภาพประกอบ เป็นการเน้นสำหรับการจัดหน้านิตินสาร, หนังสือพิมพ์ หรือการออกแบบจัดเป็น หน้าคู่ เนื้อที่มิดในส่วนที่เหลือจะช่วยข้อความให้เด่นชัดขึ้น

ค. การจัดวางตำแหน่งหัวเรื่องแบบตัวยู (U-Shape Wrap) จะเป็นการออกแบบจัด วางหัวเรื่องให้อยู่ตรงกลางด้านบนบนของหน้ากระดาษ และมีส่วนอื่นๆอยู่รอบ หัวเรื่อง การจัดแบบนี้นิยมใช้กับงานที่เน้นเป็นการเป็นงาน องค์ประกอบของหน้า กระดาษแบบสมดุล (Symmetry Balance)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ง. การวางตำแหน่งหัวเรื่องรีเวอร์ส คิกเกอร์ (Reverse Kicker) เป็นลักษณะของการจัดหน้าโดยเน้นการจัดวางตำแหน่งแบบนี้ใช้กับหัวเรื่องที่มีข้อความสั้นๆ โดยใช้ตัวอักษรขนาดใหญ่ และเว้นว่างไว้ชิดซ้ายมือ และใช้ตัวอักษรเล็กกว่า และบางกว่าสำหรับหัวเรื่องรองวางไว้ชิดขวาจะใช้การจัดแบบนี้เมื่อมีระยะยาวๆ หรือขาดภาพประกอบการจัดแบบนี้จะทำให้เกิดพื้นที่ว่าง 2 จังหวะ จึงเป็นการเน้นหัวเรื่องได้มากเป็นพิเศษ โดยเฉพาะการจัดหน้าในแนวพื้นที่แนวนอน

จ. การจัดวางตำแหน่งหัวเรื่องแบบโทรพอด (Tripod Headline) มีลักษณะคล้ายคลึงกับการจัดแบบรีเวอร์ส คิกเกอร์ แต่จะเน้นถึงความตัดกัน (contrast) ของขนาดและความเข้มของตัวอักษร ซึ่งการจัดวางหัวเรื่องรองที่มีขนาดความยาวแบ่งเป็น 2 บรรทัดรวมกับหัวเรื่องหลักอีกหนึ่งบรรทัดจึงทำให้มีลักษณะ 3 ขา และตำแหน่งของหัวเรื่องก็ไม่แน่ว่าจะต้องอยู่ด้านบนของหน้ากระดาษเสมอไป จึงทำให้มีอิสระในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์โฆษณาในหนังสือ และการออกแบบโปสเตอร์

2.5.2 คอลัมน์ หรือถ้อยปืดอก (Column or Copy Block) การกำหนดขนาดของคอลัมน์จะขึ้นอยู่กับองค์ประกอบ 2 ส่วน คือ ส่วนแรก ได้แก่ การพิจารณาถึงขนาดของข้อความมีมากน้อยหรือไม่ในการออกแบบจะกำหนดขนาดของคอลัมน์ให้เป็นอย่างไร จึงต้องพิจารณาถึงความสะดวกในการอ่าน ความสวยงามของการออกแบบนั้นเสนอ ซึ่งแนวคิดดังนี้

1) กรณีที่มีเนื้อหาสาระล้นข้าง การกำหนดคอลัมน์ควรกำหนดในแนวอนจะเหมาะสมกว่าแนวดิ่ง เพราะว่าการใช้พื้นที่ในแนวอนจะใช้เนื้อที่น้อยกว่าการออกแบบกำหนดคอลัมน์ในแนวดิ่ง ซึ่งจะทำให้รู้สึกว่าการอ่านยาวไม่อ่าน

2) การกำหนดขนาดของคอลัมน์กว้างสำหรับงานที่มีเนื้อหาสาระยาว จะทำให้การใช้เนื้อที่น้อยกว่าการกำหนดคอลัมน์แคบ และขนาดของคอลัมน์จะทำให้รู้สึกว่าการอ่านมากกว่า

3) ขนาดของคอลัมน์จะต้องสัมพันธ์กับลักษณะเฉพาะของสื่อไม่ว่าจะกำหนดให้กว้างหรือแคบ เท่าใด จะต้องพิจารณาถึงขนาดพื้นที่ทั้งหมดตามลักษณะของสื่อแต่ละประเภทซึ่งมีขนาดไม่แน่นอน เช่น งานออกแบบฉลาก, งานออกแบบบรรจุภัณฑ์, งานออกแบบนิตยสาร ตลอดจนงานออกแบบโฆษณา

4) การกำหนดรูปแบบของคอลัมน์แบบสลับโดยอย่างยิ่ง กรณีที่มีเนื้อหาสาระยาวขนาดของคอลัมน์ที่มีความแตกต่างกันจะช่วยให้งานการออกแบบ และการจัดวางภาพดูน่าสนใจและไม่น่าเบื่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5) การกำหนดขนาดของคอลัมน์จะต้องสัมพันธ์ และสอดคล้องกับแนวการออกจะต้องพิจารณาเกี่ยวกับองค์ประกอบอื่นๆ ได้แก่ หัวเรื่องภาพประกอบ, รูปแบบการจัดวางพื้นที่ว่าง และส่วนตกแต่งต่างๆบนงานนั้น

2.5.3 อาร์ตเวิร์ค (Art work) ลักษณะของงานศิลปะ หรือต้นฉบับอาร์ตเวิร์คจะครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบ, การกำหนดส่วนต่างๆลงในพื้นที่ที่กำหนด และการดำเนินการจัดทำต้นฉบับ เพื่อส่งพิมพ์ต่อไป

การจัดวางส่วนภาพประกอบ มีแนวทางสร้างสรรค์ดังนี้

- 1) การใช้ภาพเด่นเพียงภาพเดียว และการใช้ภาพอื่นเป็นส่วนประกอบเสริม
- 2) การใช้การผสมผสานแนวการผสมผสานแนวการจัดจัดแบบแนวนอนกับแนวตั้ง
- 3) การเว้นพื้นที่ว่างล้อมรอบพร้อมกับการจัดกลุ่มภาพ และข้อมูลเข้าไว้ด้วยกัน
- 4) พยายามหลีกเลี่ยงการจัดให้องค์ประกอบต่างๆให้ประกอบกันอยู่ในกรอบรูปสี่เหลี่ยมเสมอ
- 5) การจัดวางภาพให้เป็นตัวนำพาดูเนื้อหารายละเอียดอย่างแยกกันไม่ออก
- 6) การจัดวางองค์ประกอบต่างๆในลักษณะการตัดกันอย่างชัดเจน
- 7) ไม่ควรใช้เส้นหนาหรือเข้มน้ำหนักหรือรูปแบบกรอบสี่เหลี่ยมที่สวยงามที่จะดึงความสนใจออกจากจุดต้องการนั้น
- 8) แสดงการจัดวาง โดยเน้นลักษณะใดลักษณะหนึ่งเป็นพิเศษ ได้แก่ การจัดให้เป็นแนวตั้ง, แนวนอน, หรือแนวเฉียง เป็นต้น

2.5.4 เส้นและพื้นผิว (Line&texture) อาจจะเป็นขอบหรือกรอบภาพหรือเส้นเพื่อการตกแต่งงานออกแบบจัดหน้า, การแสดงลักษณะของเส้น, การกำหนดขนาดหรือความเข้มและการใช้สี สันที่ เหมาะสมจะช่วยสนับสนุนให้งานจัดหน้าให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น การใช้ในการแบ่งคอลัมน์เนื้อหาจะช่วยให้ผู้อ่านข้อความได้สบายตามากขึ้น หรือจะใช้เส้นแสดงหน้าที่ในการชี้นำไปสู่เนื้อหาหลัก ได้อย่างดี ส่วนการกำหนดเกี่ยวกับพื้นผิวก็สามารถนำมาใช้ในการเน้นภาพหรือข้อความสาระได้ อย่างดี พื้นผิวจะเป็นลักษณะอย่างใดจะสร้างสรรค์ขึ้นด้วยวิธีการเทคนิคทางศิลปะ หรืออาจเป็นการกำหนดด้วยวิธีการคัดลอกวัสดุต้นแบบ (Original Material) เช่นพื้นผิวของกระดาษต้นแบบที่มีให้เลือกใช้อย่างมากมายนอกจากนี้การใช้เส้นในการออกแบบและการสร้างพื้นผิวยังสามารถนำมาช่วยสร้างความสัมพันธ์ระหว่างหน้า ๓ หน้า ๓ ารออกแบบงานอิเล็กทรอนิกส์ที่ปลอดภัยได้เป็นอย่างดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.5 ความต่อเนื่อง (Continuity) ได้แก่ การสร้างความต่อเนื่องให้เกิดขึ้นภายในชิ้นงาน การสร้างความต่อเนื่องระหว่าง หรือการออกแบบหน้าคู่ (Double Truck) ในการออกแบบหน้าคู่ (หน้าซ้าย-ขวา) จะต้องสร้างความต่อเนื่องให้ดูเหมือนว่าเป็นหน้าเดียว หมายถึง การสร้างความมีเอกภาพให้เกิดขึ้น ความต่อเนื่องอาจจะสร้างขึ้นโดยวิธีการออกแบบ, การตกแต่งอาร์ตเวิร์ค, การใช้เส้น, องค์กรประกอบศิลป์, การกำหนดโครงสร้าง และอื่นๆ

### สรุปประเด็นของการออกแบบหนังสือ

งานออกแบบหนังสือนั้นถึงแม้จะมีรายละเอียดปลีกย่อยต่างๆ ที่ต่างกับงานออกแบบสิ่งพิมพ์ประเภทอื่นๆ แต่สิ่งสำคัญในการออกแบบยังคงอาศัยหลักการออกแบบทั่วไปที่ต้องคำนึงถึงคือ ความเป็นเอกภาพ (Unity) ของหนังสือ ความเป็นหน่วยเดียวกัน ซึ่งถือว่าเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดในการออกแบบที่จะต้องควบคุมรูปแบบที่กระจุกกระจายบนหน้ากระดาษ และการสร้างความสัมพันธ์ต่อเนื่องให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของแต่ละหน้า เช่น ภาพประกอบ, หัวเรื่อง หรือคอลัมน์บรรจุนเนื้อหา การสร้างความสัมพันธ์ของสิ่งต่างๆ เหล่านี้ เกิดขึ้นได้จากการใช้องค์ประกอบของสิ่งต่างๆ ได้แก่ จุด, เส้น, สี, พื้นผิว หรือการใช้โครงสร้างของกริด และการใช้ Motif รวมถึงการสร้างมิติของหนังสือร่วมกัน เพื่อให้เห็นความสัมพันธ์ต่อเนื่องของภาพ และเรื่องราวกับหน้าต่อไป

### 3 ความเข้าใจในการใช้ WIT

WIT หมายถึง two in one idea = (ไหว)

Power of thought : Intelligence

The ability to make clever connection in the mind and express them well

ประกอบด้วย 2 ส่วนคือ

1. **THE FAMILIAR** หมายถึง ความคุ้นเคย รูปแบบงานที่เคยเห็น แนวทางความคิดเดิม คำพูดที่คุ้นหู
2. **THE PLAY** หมายถึง กระบวนการคิดที่ไม่หยุดนิ่ง มีการเคลื่อนไหว คาดเดายาก ผลที่ได้รับจะพลิกความคาดหมายและผลที่ได้รับนี้มีได้เกิดขึ้นในระดับความคิดทางกฎเกณฑ์ แต่เกิดในระดับที่ลึกซึ้งกว่าคือ ในระดับจิตสำนึกซึ่งผลดังกล่าวจะเป็นความจริงที่ไม่สามารถปฏิเสธได้

โดยที่ทั้ง 2 ส่วนนี้จะต้องมีความชัดเจนและแรงพอที่จะให้ผู้ชมจดจำได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.1 Wit ต่างจาก Idea อย่างไร

**Idea** คือ แนวคิดที่ถูกสร้างขึ้นเพื่อกำหนดขอบเขตงานโดยรวม ซึ่งมีใช้เนื้อหาของงานออกแบบ ซึ่งแนวคิดดังกล่าวตั้งอยู่บนพื้นฐานของปัจจัยสำคัญต่างๆ เช่น ความต้องการของลูกค้า, กลุ่มผู้ชม, งบประมาณ

**Wit** คือ แนวคิดหลักที่จะนำเสนอเนื้อหา เพิ่มคุณค่าของความหมาย ดึงความสนใจชวนให้ติดตาม เปรียบเทียบข้อดีข้อเสียตลอดจนให้แนวคิดใหม่แก่ผู้ชม คือการที่ผู้ชมรู้สึกพึงพอใจในการสามารถ คาดเดา และเข้าใจ Wit ที่เราสร้างขึ้น ซึ่ง Wit ไม่ควรมีหลากหลายมากกว่า 2 ความคิดในงานชิ้น เดียว ควรคัดเลือกแนวคิดที่น่าสนใจ แรง และเหมาะสมแก่เนื้อหามากที่สุดมานำเสนอเนื้อหาของ งาน เพื่อความเข้าใจง่ายไม่สับสน และตรงจุดที่จะพูดที่สุด

สำหรับการสื่อสารที่ต้องการความหนักแน่นเป็นทางการ ควรใช้ Wit ที่คมคายซึ่งผลที่ได้ จะน่าสนใจกว่า เพราะจะมีใช้แนวคิดที่เป็นทางการแบบทำให้ผู้ชมรู้สึกแปลกแยก ถอยห่างแต่หาก จะเป็นความรู้สึกที่คมคายลึกซึ้ง เข้าถึงจิตใจผู้ชม

### 3.2 ข้อควรคำนึง 5 ประการในการสร้าง wit

1. ลูกค้า, สินค้า, องค์กร, บุคคล
2. ประเภทของธุรกิจ, กิจกรรม, บริการ, อาชีพ
3. สื่อที่เหมาะสมกับการนำเสนอเนื้อหาข้อมูล
4. แนวคิด, เนื้อหา, ข้อความที่จะบอก
5. กลุ่มเป้าหมาย, ผู้ซื้อสินค้า, ผู้ใช้บริการ

### 3.3 WIT สามารถแบ่งออกได้เป็นประเภทต่างๆอย่างคร่าวๆ ดังต่อไปนี้

- Pairs : เปรียบเทียบ

เป็นการเปรียบเทียบความขัดแย้งเฉพาะตัวที่โดดเด่น น่าสนใจในเนื้อหาและมุมมอง ซึ่งใน ขณะเดียวกันก็สามารถรวมกันได้เป็นอย่างดี

- Ambiguit : ภาพลวง

สามารถมองเห็นได้ 2 ความหมาย กลับไปกลับมาในขณะเดียวกันและภาพทั้ง 2 จะต้อง เกี่ยวข้องกับเนื้อหาโดยรวมซึ่งเหมือนกับการรวมเนื้อหาทุกส่วนเข้าไว้ในภาพเดียวกัน ในรูปแบบ ของการตัดทอนเอาสิ่งที่ไม่จำเป็นออกไป

- **Substitution** : การรวมกัน

Idea ที่ 2 สอดแทรกอยู่ใน Idea ที่ 1 ซึ่งเมื่อทั้ง 2 อยู่รวมกันแล้วจะกลายเป็นความหมายใหม่ของเนื้อหา

- **Modification** : การจัดรูปแบบใหม่

โดยการนำเอา 2 ความคิด มาจัดรูปแบบใหม่เข้าด้วยกัน แต่จะต้องมีการตัดแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอน โดยให้แนวคิดทั้ง 2 สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสมบูรณ์ โดยผลลัพธ์จะเป็นเนื้อหาใหม่ที่มีความหมายและรูปแบบชัดเจน

- **Missing link** : เติมเต็มให้สมบูรณ์

การเริ่มต้นด้วยข้อความและ visual หรือ เนื้อหาที่น่าสงสัยชวนติดตามและเฉลยคำตอบ ซึ่งเป็นเนื้อหาสำคัญในตอนสุดท้าย

- **Homage** : การหยิบยืม

หยิบยืมภาพอันเป็นที่คุ้นตาของผู้คนทั่วไปมาดัดแปลงเพียงเล็กน้อย โดยให้มีความหมายและเนื้อหาใหม่เป็นของตนเอง

- **Trompe l'oeil** : แท้ – เทียม

ความสำเร็จจะขึ้นอยู่กับการผสมผสานภาพลงเข้ากับภาพจริง ดูคล้ายกับเป็นสิ่งหนึ่ง แต่จริงๆ แล้วเป็นอีกสิ่งหนึ่ง

- **Expectation confounded** : พลิกความคาดหมาย

การออกแบบให้ผู้ชมหลงคิดไปในแนวทางแรก แต่กลับพลิกความคาดหมายในแนวทางที่ 2 ซึ่งเป็นการเฉลยความจริงของเนื้อหาใช้เทคนิค – สร้างความหวังที่ผู้ชมคิดว่าถูกต้องจากความคุ้นเคย – เคยชิน ของผู้ชมเอง แต่กลับพลิกความคาดหมายนั้นๆ ด้วย idea ใหม่ที่ต้องการจะบอก

- **Economy** : การใช้ประโยชน์ของสิ่งที่มีอยู่

โดยการใช้ความคิดสร้างสรรค์ สร้างแนวคิดให้แก่สิ่งที่ธรรมดาหรือถูกมองข้าม ให้มีค่าเพิ่มขึ้น และมีแนวคิดที่สอดคล้องกับเนื้อหา

- **Coincidence** : ความบังเอิญ

คล้ายกันกับแบบ Economy แต่สร้างความบังเอิญที่ไม่สามารถเกี่ยวกัน ได้ให้มาสัมพันธ์กันทั้ง 2 สิ่ง ก็เติมเต็มความหมายและความสำคัญของกันและกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- **Shift : Time** ก่อน – หลัง

เชิญชวนให้ผู้ชมรับฟังเรื่องราวที่เคยเกิดขึ้นมาก่อน และอาจคาดหวังกับสิ่งที่กำลังจะเกิดขึ้นต่อไป คล้ายการเล่าเรื่อง แต่มุ่งหมายไปที่ผลที่จะได้รับมากกว่าการดำเนินเรื่อง โดยที่ผู้ชมจะให้ความสนใจในสิ่งที่ตนอยากรู้ว่าจะเป็นอย่างไรมาก่อน หรือเคยเป็นมาอย่างไร

- **Shift : scale** ขนาด

ขนาดหรือ จำนวน ที่พลิกความคาดหมาย เช่น ใหญ่หรือเล็กมากผิดปกติ ซึ่งคล้ายกับว่ามีโลก 2 โลกอยู่ในงานเดียวกัน

- **Shift : view** มุมมอง

การใช้มุมมองที่แปลกและ โดดเด่น สร้างความแปลกใจที่สอดคล้องกับเนื้อหาไม่ว่าจะเป็นการกลับคำ ขาว – ดำ, กลับหัว, สลับด้าน เนื้อหาอาจจะไม่ได้เป็นไปตามภาพที่เห็น หากแต่เป็นนามธรรมที่สามารถรับรู้ได้จากภาพนั้น

- **Alphabet** : การสร้างตัวอักษร

ภาพที่มีลักษณะคล้ายตัวอักษร หรือสามารถอ่านเป็นคำได้ ซึ่งภาพดังกล่าวจะต้องมี idea ที่สอดคล้องกันกับเนื้อหา

- **Face** : ใบหน้า

สร้างภาพใบหน้าของคนทีประอบขึ้นจากส่วนที่สำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา มาทำให้ design มีชีวิตชีวขึ้นและจะต้องสอดคล้องกันกับความหมายหลักอันเป็นใจความสำคัญ

- **Transformation** : การคลี่คลาย

คลี่คลายจาก idea ที่ 1 ไปสู่ idea ที่ 2 โดยการเปลี่ยนแปลงให้เห็นขั้นตอนกระบวนการของการเปลี่ยนแปลงนั้นและเมื่อทั้ง 2 idea มารวมกัน จะเกิดความหมายใหม่ที่สมบูรณ์

- **Series of twists** : การซ้ำกันที่เปลี่ยนไป

ภาพในตำแหน่งเดิมที่มีการเปลี่ยนไปอย่างมีการควบคุมในบางส่วนโดยไม่ทำลายองค์ประกอบสำคัญซึ่งการเปลี่ยนแปลงในแต่ละครั้งจะมีความหมายใหม่เกิดขึ้น และสร้างความหลากหลายขึ้นด้วย

### 3.4 ประโยชน์ของ Wit ที่สามารถช่วยผู้ออกแบบสื่อสารได้ตรงจุดและให้ผู้อ่านตอบสนองได้ตรงจุด คือ

- 1) ดึงเวลา ของผู้ชมให้มาสนใจข้อความและเนื้อหาของเรา ท่ามกลางการแข่งขันอันสูงในปัจจุบัน Wit จึงสร้างและดึงความสนใจโดยการสร้างความน่าสงสัย ชวนติดตามให้ค้นหาคำตอบ และคำตอบนั้นเปรียบเสมือนรางวัลให้แก่ผู้ชม
- 2) ชักจูงให้คล้อยตาม กระตุ้นให้กระทำกรอย่างใดอย่างหนึ่งหลังจากผู้ชมรับข้อมูลนั้นแล้ว ผู้ออกแบบต้องสร้างสถานการณ์ที่เปิดกว้างให้ผู้ชมสามารถสร้างจินตนาการที่คล้อยตามได้ เท่ากับว่าได้มีส่วนร่วมในการค้นหาคำตอบของโจทย์นั้น ๆ
- 3) ความรื่นรมย์ เมื่อคาดเดา หรือ ตอบปัญหาที่พบเห็นได้ถูกต้อง ผู้ชมจะเกิดความภูมิใจ และกระตือรือร้นที่จะมีส่วนร่วม
- 4) รางวัล คำตอบถูกต้องที่ได้ใจหากการคาดเดาที่โจทย์ที่ตั้งไว้ เปรียบเสมือนรางวัลทางใจ รู้สึกประสบความสำเร็จ มีความรู้สึกดีต่อบงาน
- 5) ความฉงน ชวนติดตาม จากความแปลกใหม่, ความน่าสงสัย และความน่าใจของงาน ซึ่งโดยธรรมชาติแล้วสมองของมนุษย์จะสามารถจดจำสิ่งใหม่ๆ ที่น่าประทับใจอย่างที่ไม่เคยพบมาก่อน ได้ดีกว่าสิ่งเดิม ๆ ซ้ำซาก น่าเบื่อหน่าย
- 6) ลดอาการต่อต้าน อารมณ์ขันสร้างภาพพจน์การมองโลกในแง่ดี ชักจูงผู้คนให้คล้อยตามได้โดยง่าย และสร้างความมั่นใจในแนวคิดหรือสินค้าที่นำเสนอได้ เพราะอารมณ์ขันทำให้ผู้ชมคลายความเครียด จึงพร้อมที่จะเปิดสมองรับข้อมูลใหม่ ๆ ที่เราจะนำเสนอได้ง่ายมากขึ้น ทั้งนี้เราควรจะให้คำสำคัญทั้งการยอมรับและเนื้อหาที่ได้รับ เพราะทั้ง 2 ส่วนมีความสัมพันธ์ และความสำคัญที่มียิ่งหย่อนไปถ่วงกัน
- 7) สร้างแนวร่วม จากประโยคที่ว่า We both enjoy it, so we are alike. แสดงให้เห็นว่าหากผู้ชมสนใจและเข้าใจในเนื้อหานั้นๆ เราสามารถสร้างความรู้สึกแก่ผู้ชมว่า “ผู้ส่งสารเป็นกลุ่มคนที่มีความคิดและความชอบคล้ายคลึงกับตัวเรา” ผลดังกล่าวจะทำให้ผู้ชมเปิดรับความคิดของเราได้ง่ายมากขึ้น
- 8) ลึกซึ้ง สะเทือนอารมณ์ สร้างจินตนาการ และให้ข้อมูล ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของความ เป็นจริง
- 9) สร้างความจดจำ ไม่ว่าจะความคิดนั้นจะเกิดขึ้นในช่วงเวลาใด ความคิดนั้นจะยังคงอยู่และยังจะทิ้งร่องรอยเค้าโครงเดิมไว้ และผู้ชมจะยังคงจะจดจำช่วงเวลาที่ดีคล้ายกับแสงแฟลชที่สว่างวาบขณะที่ค้นพบคำตอบได้อย่างชัดเจน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.5 ข้อควรระวัง

ปัญหาของ Wit ในการสร้างงานหากผู้ชมคิดว่ามีโจทย์ให้ตอบ แต่โจทย์นั้นบอกพร้อมด้วยประการดังที่จะกล่าวต่อไปทำให้ผู้ชมไม่สามารถที่จะตอบคำถามนั้นได้ ถือว่าการสื่อสารนั้นล้มเหลวไม่เกิดประโยชน์

#### 1) Big head design : ฟอรัมจัด

ไม่ควรสร้างงานให้มีความหมายที่เข้าใจยากเกินไปเพื่อต้องการแสดงถึงภูมิปัญญาอันสูงส่งของผู้ออกแบบควรคิดงานให้ผู้ชมพอที่จะคาดเดาและเข้าใจได้ง่ายพอสมควร และควรคำนึงถึงเนื้อหาที่ต้องการจะนำเสนอเป็นปัจจัยแรกที่สำคัญ

#### 2) Over - coding : ความคิดที่ซับซ้อนมากเกินไป

ไม่บอกเนื้อหาที่ชัดเจน ยกแก่การทำความเข้าใจในถึงแม้จะพยายามแล้ว จนอาจทำให้เข้าใจไขว้เขว ไม่สามารถเข้าถึงใจความสำคัญ

#### 3) The Cue : การบอกใบ้

Wit ควรมีการบอกใบ้ให้แก่ผู้ชมอย่างชัดเจนยิ่ง Wit นั้นบอกใบ้ได้ชัดเจนมากเท่าไรผู้ชมจะเข้าใจความสำคัญเนื้อหาได้ง่ายมากขึ้นเท่านั้น “คุ้นเคยเพื่อความเข้าใจ ตื่นตาตื่นใจ ให้รับข้อมูล “ เพราะเมื่องานชิ้นนั้นสามารถดึงความสนใจของผู้ชมไว้ได้แล้วผู้ชมก็จะสามารถเข้าใจในเนื้อหาได้เองโดยไม่ยากนัก

#### 4) The Arbitrary : แนวคิดและรูปแบบเป็นปัจเจกมากเกินไป ไม่คำนึงถึงความเป็นไปได้และความสอดคล้องกับเหตุผลออกแบบแปลกมากเกินไป ทันสมัยมากเกินไป จนผู้ชมเข้าใจไปเองว่างานดังกล่าวมิได้ต้องการสื่อสารกับพวกตน จึงละเลยเสียผู้ออกแบบจึงจำเป็นต้องสร้างรูปแบบและเนื้อหาให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจได้ง่ายและกว้างขวาง ไม่จำกัดอยู่แต่ในเฉพาะกลุ่มของตน

#### 5) The Journey : กระบวนการพัฒนาของความคิดที่ชัดเจน อันนำไปสู่ต้นกำเนิดอย่างถูกต้องตามที่ผู้ออกแบบได้วางแผนเอาไว้

ผู้ออกแบบจำเป็นต้องคิดคำตอบซึ่งเป็นใจความสำคัญก่อน แล้วค่อยคิดกลอุบายเพื่อนำเสนอและเรียกร้องความสนใจของผู้ชมเมื่อผู้ชมถูกดึงความสนใจไว้ด้วยกลอุบาย แล้วจึงเริ่มค้นหาคำตอบและใจความสำคัญที่ถูกซ่อนไว้ดังนั้นผู้ออกแบบจะต้องตรวจสอบลำดับความคิดให้ถูกต้องจากมุมมองของตนเองที่ชัดเจน และจากมุมมองของผู้ชมด้วย

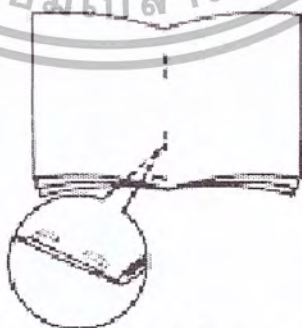
#### 4 การทำรูปเล่มสำเร็จ

โดยทั่วไปสิ่งพิมพ์จะมีลักษณะเป็นแผ่น ทั้งนี้เพราะเครื่องพิมพ์ทุกระบบใช้กระดาษแผ่นป้อนเข้าเครื่อง แต่ที่พบเห็นเป็นรูปทรงต่างๆกันเพราะนำมาทำเป็นรูปสำเร็จภายหลัง เช่น ทำเป็นเล่ม ทำเป็นเล่ม ทำเป็นแผ่น ทำเป็นแผ่นพับ ทำเป็นกล่อง ทำเป็นเครื่องแขวน เป็นต้น ส่วนใหญ่จะใช้วิธีดังต่อไปนี้

1) การตัดเจียน สิ่งพิมพ์ส่วนใหญ่จะพิมพ์ทุกระบบใช้กระดาษ ขนาดมาตรฐาน ซึ่งมีขนาดใหญ่กว่างาน จึงต้องมีการตัดเจียนให้ได้ขนาดตามต้องการ ตามที่นักออกแบบกำหนดไว้และเนื่องจากสิ่งพิมพ์มีจำนวนมากจึงมีเครื่องตัดเจียนโดยเฉพาะ เนื่องจากมีใบมีดคม เครื่องตัดเจียนจึงต้องมีระบบป้องกันอันตรายที่ดี เทียงตรง และต้องใช้ช่างที่มีความชำนาญโดยเฉพาะ เรียกว่าช่างตัดเจียน

2) การเย็บเล่ม หรือการเข้าเล่ม ส่วนใหญ่จะเหมาะสำหรับสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือ เอกสารคำรา และนิตยสารต่างๆ โดยมีการเย็บเป็นยก (8 หน้ายก 32 หน้ายก) การเก็บพับยกมีทั้งการเก็บพับด้วยมือและเย็บด้วยเครื่อง เมื่อเก็บพับแล้วเรียกว่า “กนก” นำไปเข้าเล่มได้กาว การเข้าเล่มมีลักษณะดังนี้

- การเย็บกลาง หรือเย็บมุมหลังคา (Saddle Stitch Book) ส่วนใหญ่จะเหมาะกับเอกสารหรือหนังสือคำรบบางๆ ไม่เกิน 80 หน้า ปีก่อนเย็บด้วยลวด ซึ่งมีเครื่องเย็บโดยเฉพาะ สามารถถากออกได้เต็มที่ มีความแข็งแรงดีไม่หลุดง่าย ส่วนใหญ่จะใช้เย็บหนังสือ จดสาร แคตตาล็อก และนิตยสาร เป็นต้น



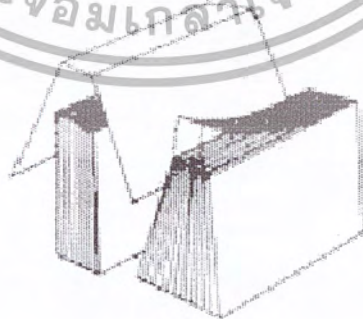
การเย็บกลางหรือการเย็บมุมหลังคา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การเย็บสัน (Slide Stitch) เป็นการเย็บแต่ละกนกให้ติดกันด้วยกาวหรือลวด ที่มีขนาดใหญ่ตามขนาดความหนาของสิ่งพิมพ์แล้วหุ้มปกอีกครั้งหนึ่ง



- การใส่กาว ทากาว เป็นการเย็บสันโดยใช้กาวเป็นตัวยึด กาวที่ใช้มีทั้งกาวหนังสือและกาวสังเคราะห์ต่างๆ การเลือกใช้กาวจะแตกต่างกันตามคุณภาพของสิ่งพิมพ์ เช่น สิ่งพิมพ์ที่มีค่า มักจะใช้กาวแบบเย็น (Polysol) ส่วนสิ่งพิมพ์ทั่วไป เช่น สมุดเด็ก มักจะใช้กาวที่มีคุณภาพด้อยลงมา การใส่สันทากาวเป็นวิธีการที่นิยมกันมากเพราะสะดวกเร็วและราคาไม่แพงนัก (ประมาณเล่มละ 1 บาท)



การใส่กาว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การเย็บเครื่อง (เย็บก๊) เป็นการนำสิ่งพิมพ์แต่ละกนมารวมเป็นเล่ม เย็บร้อยด้วยเชือกให้แน่นก่อนหุ้มปก นับเป็นการเข้าเล่มที่มีกระบวนการซับซ้อนมาก และราคาแพง ประมาณเล่มละ 20-30 บาท แต่ได้สิ่งพิมพ์ที่มีความแข็งแรง มีคุณค่า ส่วนใหญ่จะเหมาะกับหนังสือที่มีความหนา ปกแข็ง

ปัจจุบันมีการเข้าเล่มที่ง่าย รวดเร็ว มีบริการอยู่ตามร้านเครื่องเขียนและร้านรับพิมพ์ดีดทั่วไป โดยจะเจาะรูด้วยเครื่อง แล้วใช้ลวดหรือพลาสติก ร้อยยึดเป็นเล่ม ซึ่งเหมาะสำหรับสิ่งพิมพ์ที่มีจำนวนน้อย เช่น รายงานของนักศึกษา เป็นต้น



### สรุป

ที่เราพบเห็นเป็นรูปเล่มหรือรูปทรงต่าง ๆ นั้น เป็นเพราะมีการจัดทำเป็นรูปเล่มสำเร็จซึ่งเป็นกระบวนการสุดท้ายโดยส่วนใหญ่จะใช้วิธีการตัดเย็บ การเย็บเล่มหรือการเข้าเล่ม เช่น การเย็บนอก การเย็บกลางหรือเย็บมุงหลังคาการเย็บสัน การไสสันกาว การเย็บก๊หรือการเย็บเครื่อง เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### บทที่ 3

#### วิเคราะห์ข้อมูล

##### 1 วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย

เนื่องจากเด็กวัยรุ่นทุกคนมักจะมี jean เป็นของตัวเองจึงได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายแยกออกไปอีก แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ

1. กลุ่มที่นิยมใส่ jean
2. กลุ่มที่ชอบงาน handmand

จากกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ก็สามารถแบ่งความสำคัญออกได้เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักและกลุ่มเป้าหมายรองเพื่อที่จะกำหนดแนวทางของหนังสือ ได้ชัดเจนขึ้นดังนี้

- 1) กลุ่มเป้าหมายหลัก คือ เด็กวัยรุ่นอายุ 16 – 20 ปี ที่มีความชอบในการใส่ jean

อุปนิสัย

- รักการแต่งตัว
- เป็นคนสบายๆ แต่ก็เอาใจใส่ตัวเอง
- มีความเป็นตัวของตัวเอง
- ชอบความแปลกใหม่ไม่เหมือนใคร ไม่ตามแฟชั่นจนเกินไป

- 2) กลุ่มเป้าหมายรอง คือ เด็กวัยรุ่นอายุ 16 – 20 ปี ที่ชอบงาน handmand

อุปนิสัย

- รักการแต่งตัว
- มีความเป็นตัวของตัวเอง
- รู้จักใช้ความคิดสร้างสรรค์ในแบบต่างๆ
- ชอบงานศิลปะ
- ชอบในการประดิษฐ์ของต่าง ๆ ใช้งาน

##### สรุป

จากกลุ่มเป้าหมายที่ได้กล่าวมาแล้วทั้ง 2 กลุ่มนั้นมีความเหมือนกันคือ ชอบการแต่งตัว, ชอบความแปลกใหม่ไม่ซ้ำซาก แต่ที่ไม่เหมือนกันคือกลุ่มเป้าหมายหลักนั้น ยังไม่มีแนวคิดเกี่ยวกับการทำงาน handmand ต่าง ๆ

ผิดจากกลุ่มเป้าหมายรองที่มีความสนใจในงานศิลปะและงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

handmand อยู่แล้วจึงง่ายต่อการสื่อสารให้เข้าใจและเกิดผลดีนั้นเพื่อเป็นการจูงใจให้เด็กวัยรุ่นรู้ใช้ความคิดสร้างสรรค์มาดัดแปลงเสื้อผ้า jean ได้อย่างง่าย ๆ นั้นจึงได้กำหนดให้กลุ่มเป้าหมายหลักคือ เด็กที่ชื่นชอบการใส่ jean แต่ยังไม่เคยมีความรู้ หรือสนใจงานhandmand มาก่อนหันมาสนใจการทำเสื้อผ้าด้วยตัวเองมากขึ้นเป็นหลักในการที่จะสื่อสารให้เด็กสามารถใช้ความคิดสร้างสรรค์ในทางที่กิดประโยชน์และช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการซื้อเสื้อผ้าของวัยรุ่น

การกำหนดเนื้อหาของหนังสือดัดแปลง jean ให้เป็นรูปแบบใหม่นั้น จึงเป็นการดัดแปลงที่ไม่จำเป็นต้องใช้จักรเย็บผ้าโดยที่ภายในเล่มจะสอนถึงวิธีการตกแต่ง jean ด้วยการ ตัด แล้วนำมา paint สีหรือการปักแบบง่าย ๆ ไม่ต้องมีขั้นตอนยุ่งยาก เพื่อให้เด็กวัยรุ่นที่อ่านได้จำไว้เป็น idea ในการทำแบบที่ตัวเองชอบได้ต่อไป

จากข้อมูลการออกแบบหนังสือสามารถนำมาวิเคราะห์ได้ 4 หัวข้อดังนี้

## 2 วิเคราะห์ประเภทของหนังสือ

เนื่องจากหนังสือแต่ละประเภทควรมีรูปแบบที่แตกต่างกันตามเนื้อหาของหนังสือดังนั้นจึงควรกำหนดประเภทของหนังสือให้ชัดเจนก่อนที่จะทำการออกแบบเพื่อให้สามารถกำหนดขอบเขตของงานออกแบบได้ชัดเจน ซึ่งประเภทของหนังสือนั้นต้องพิจารณาจากเนื้อหาของหนังสือเป็นหลัก หนังสือที่นำมาออกแบบนั้นมีเนื้อหาเกี่ยวกับการแนะนำและการสอนดังนั้นเมื่อพิจารณาจากกลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นเด็กวัยรุ่น จึงควรเป็นหนังสือที่เน้นความสวยงาม เพื่อให้อ่านแล้วไม่น่าเบื่อและเข้าใจเนื้อหาได้ง่ายเพราะต้องการดึงดูดกลุ่มวัยรุ่นให้หันมาสนใจการดัดแปลงเสื้อผ้าด้วยตัวเองและเมื่ออ่านแล้ว การออกแบบภายในเล่มก็ทำให้การสอนวิธีทำแบบต่าง ๆ ง่าย ๆ ทำได้ไม่ยากและมีความน่าสนใจน่าติดตาม

## สรุป

ควรออกแบบให้เป็นหนังสือประเภทแนะนำการสอนทำแบบที่ไม่เป็นทางการ โดยที่กลุ่มเป้าหมายคือเด็กวัยรุ่นอ่านแล้วรู้สึกว่าคุณเองสามารถทำได้โดยไม่ยากนัก

## 3 วิเคราะห์บุคลิกของหนังสือ

บุคลิกของหนังสือมีส่วนให้หนังสือมีความโดดเด่นแปลกตากว่าหนังสือเล่มอื่น ๆ และยังสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้สนใจที่จะหยิบหนังสือเล่มนั้นๆจากชั้นขายหนังสือด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การพิจารณาบุคลิกของหนังสือนั้นพิจารณาจากกลุ่มเป้าหมาย หรือเนื้อหาของหนังสือและเทคนิคการออกแบบเป็นหลัก และเมื่อดูจากกลุ่มเป้าหมายที่เป็นเด็กวัยรุ่นและเนื้อหาของหนังสือที่เกี่ยวกับ jean ก็ควรออกแบบให้บุคลิกของหนังสือดูแล้วแปลกตา มีรูปแบบที่การจัดวางเนื้อหาภายในเล่มเมื่อเห็นแล้วดูเป็นอิสระไม่เป็นทางการเพราะ เสื้อผ้า jean เป็น style ที่ใส่แบบสบาย ๆ และใส่ได้ทุกโอกาสที่ไม่ต้องการความหรูหรา ฟูฟ่าเป็นทางการ

## สรุป

การนำเอกลักษณ์ของ jean ที่มีความเรียบง่ายแต่มี style ที่น่าสนใจมาเป็นตัวกำหนดบุคลิกของหนังสือให้ดูเรียบง่ายแต่ยังคงความสวยงามและน่าสนใจต่อกลุ่มวัยรุ่นด้วย

## 4 วิเคราะห์แนวทางการสร้างสรรค์

แบ่งหัวข้อพิจารณาเป็น 3 หัวข้อคือ

1. หลักการจัดองค์ประกอบศิลป์
2. หลักการออกแบบรูปประกอบ
3. การกำหนดตัวอักษร

ซึ่งทั้ง 3 ส่วนนี้ควรมีความสอดคล้องกันเพื่อสร้างเอกลักษณ์เฉพาะของหนังสือ

### 1) หลักการจัดองค์ประกอบศิลป์

เพื่อให้หนังสือดูไม่น่าเบื่อและคงเอกลักษณ์ของผ้า jean ไว้ ควรใช้สีสันที่สนุกสนานสดใส แต่ก็ยังคงความเรียบง่ายไว้ได้โดยการใช้สีแบบอันมาผสมด้วย

ขนาด ขนาดของหนังสือควรเป็นขนาดกะทัดรัดพกพาได้ง่าย การจัดวาง layout ใช้การจัดวางที่ดูแล้วเป็นอิสระซึ่งดูแล้วเหมือน ไม่ได้กำหนดกรอบไว้

### 2) หลักการออกแบบรูปภาพ

ใช้รูปภาพที่มีการตัดทอนแล้วเพื่อดูง่ายต่อการเข้าใจเนื้อหาและวิธีการทำ jean ในแบบต่าง ๆ และลายเส้นและรูปแบบกราฟฟิคที่ใช้จะเป็นลักษณะของรูปภาพที่วาดด้วยมือ เช่น ภาพวาด หรือภาพร่างเป็นคั้น เพื่อบ่งบอกถึงหนังสือที่เกี่ยวกับงานที่ทำได้ด้วยมือโดยที่ไม่ต้องใช้จักรเย็บผ้า

### 3) การกำหนดตัวอักษร

ควรใช้ตัวอักษรที่ไม่เป็นลักษณะของตัวพิมพ์ แต่เป็นตัวอักษรที่เป็นลายมือแทนเพื่อให้อ่านหนังสือดูแล้วให้ความรู้สึกที่ง่าย ๆ ไม่ยุ่งยาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สรุป

รูปแบบและการจัดองค์ประกอบภายในเล่มเน้นที่ความเรียบง่ายที่ดูสนุกสนาน ดูแล้วไม่  
 เรียบง่ายจนเกินไป มีความแปลกตาดึงดูดใจให้เด็กวัยรุ่นอ่านได้อย่างไม่น่าเบื่อและไม่เห็นว่าเนื้อหาที่  
 สอนไปนั้นยากที่จะทำด้วยตัวเอง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 4

### ขั้นตอนการออกแบบ

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่สรุปมาจึงได้นำมากำหนด CONCEPT ของงานดังนี้คือ

**1 CONCEPT : GRAFFITI JEAN** เนื่องจากหนังสือเล่มนี้เป็นเนื้อหาที่เกี่ยวกับการ PAINT ผ้า JEAN จึงต้องการนำเสนอรูปแบบของหนังสือให้เป็นแนว : GRAFFITI ซึ่งเป็นการการใช้ดึงเอา ลักษณะของตัวอักษรรูปแบบต่างๆ มาเป็นจุดเด่นในหน้าหนังสือ และใช้คำบรรยายที่เป็นลายมือ เขียน ในส่วนของภาพประกอบก็นำเอารูปวาดมาใช้ผสมกับเนื้อผ้า JEAN จริง

การออกแบบหนังสือแบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ

1. หนังสือ ซึ่งแบ่งตามเนื้อหาออกเป็น 3 บทใหญ่คือ

1.1 INTRODUCTION

1.2 BASIC STEP

1.3 EASY IDEA

2. บรรณวิธาน สำหรับใส่สี PAINT ผ้า

### 2 การออกแบบหนังสือ

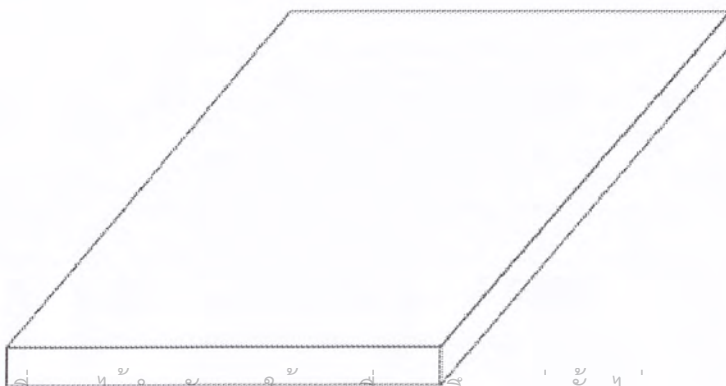
ในขั้นตอนการออกแบบหนังสือ ควรเริ่มออกแบบจากโครงสร้างของหนังสือก่อนแล้วจึง ออกแบบปกหนังสือ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง

#### 2.1 แบบร่างครั้งที่ 1

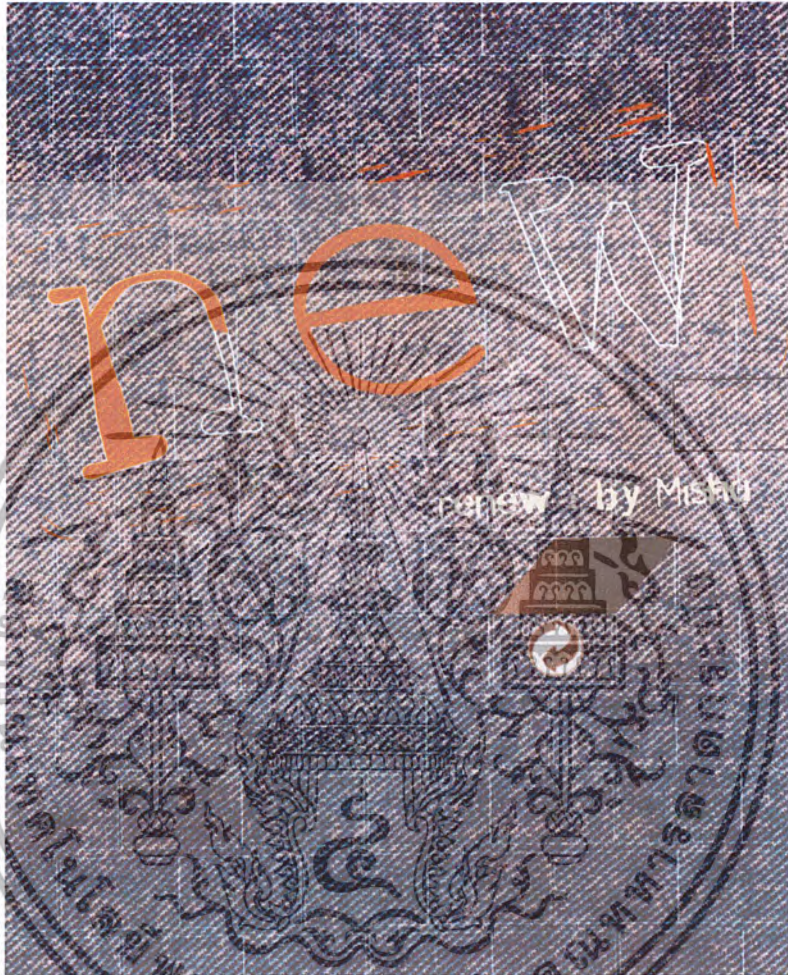
โครงสร้างของหนังสือ ออกแบบไว้ 2 ส่วนเพื่อให้เป็นหนังสือที่แถม สี PAINT ไปด้วย ซึ่ง 2 ส่วนนี้จะใส่กล่องบรรจุภัณฑ์อีกทีหนึ่ง

หนังสือ

กล่องสี Paint



## แบบร่างปกครั้งที่ 1



ภาพที่ 1 ภาพแบบร่างหน้าปก 1

ในการออกแบบปกครั้งนี้ พบปัญหาเรื่องตัวอักษรที่เห็นไม่ชัด ไม่สามารถให้ผู้อ่านอ่านได้ตามที่ตั้งใจไว้ จึงต้องแก้ไขเรื่องสี และขนาดตัวอักษร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แบบร่างปกครั้งที่ 2

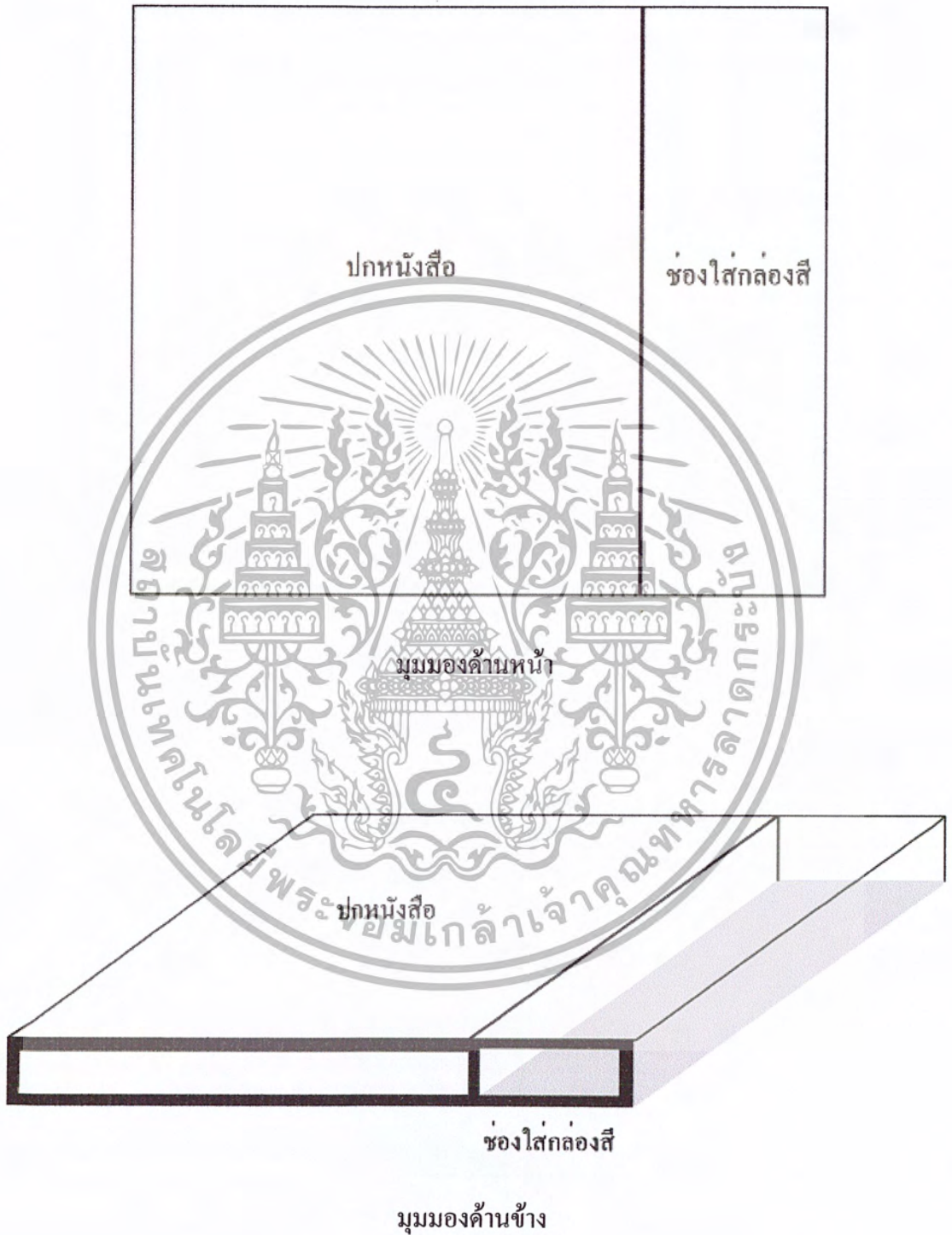


ภาพที่ 2 ภาพแบบร่างหน้าปก2

ได้แก้ไขเรื่องสีให้เข้มขึ้น และใช้ตัวอักษรที่อ่านได้ง่าย ซึ่งได้ผลตามที่ต้องการ แต่ก็พบปัญหาคือ ปกมีความเรียบง่ายเกินไป ไม่สามารถสื่อถึงความสนุกสนานได้ และรูปเล่มมีประโยชน์ใช้สอยไม่เพียงพอ ไม่สามารถเก็บบรรจุภัณฑ์ของสี Paint เข้าไว้กับตัวหนังสือได้ จึงต้องแก้ไขโครงสร้างหนังสือต่อไปด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.2 แบบร่างครั้งที่ 2



เนื่องจากแบบร่างครั้งแรกมีความยุ่งยากในการเก็บหนังสือ และสี Paint ไปด้วยกัน จึงออก

แบบโครงสร้างของหนังสือใหม่ เพื่อสะดวกในการจัดเก็บเข้าไปด้วยกัน

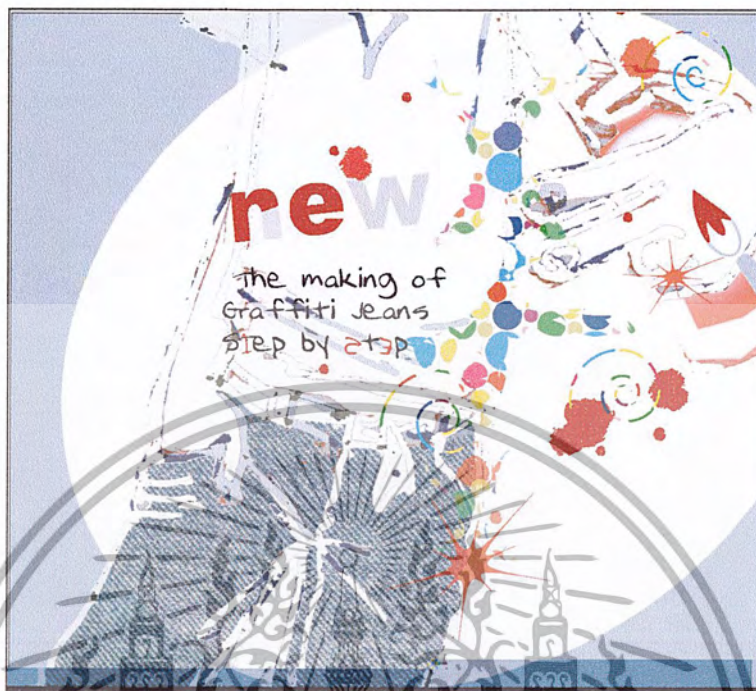
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## Pattern ตัวปกหนังสือ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.3 ภาพผลงานจริง



ภาพที่ 3 ภาพผลงานหน้าปก



ภาพที่ 4 ภาพผลงานปกหลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5 ภาพผลงานหน้ารองปก

ภาพที่ 6 ภาพผลงานปกใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

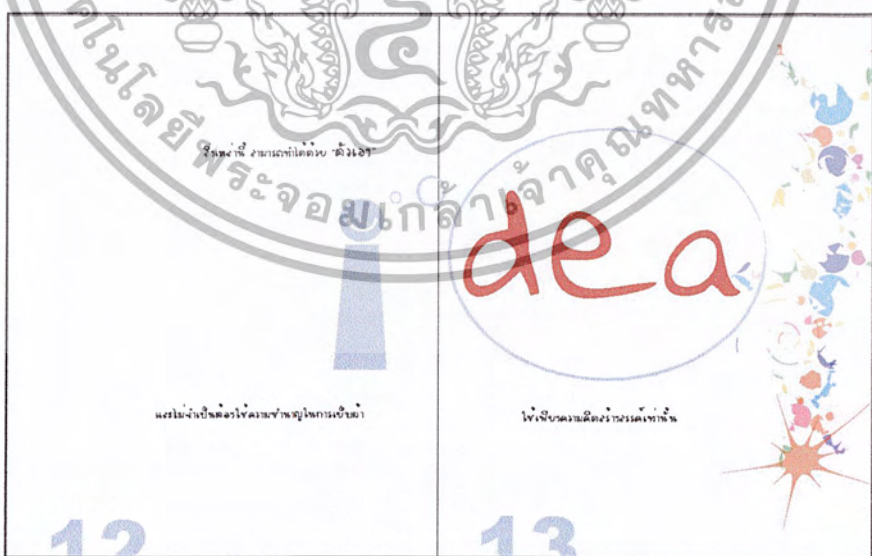
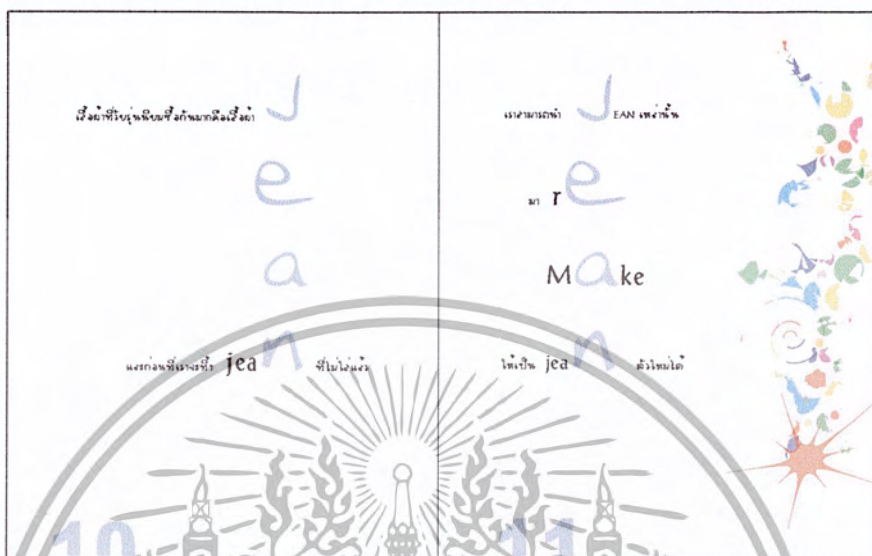


ภาพที่ 7 ภาพผลงานสารบัญ



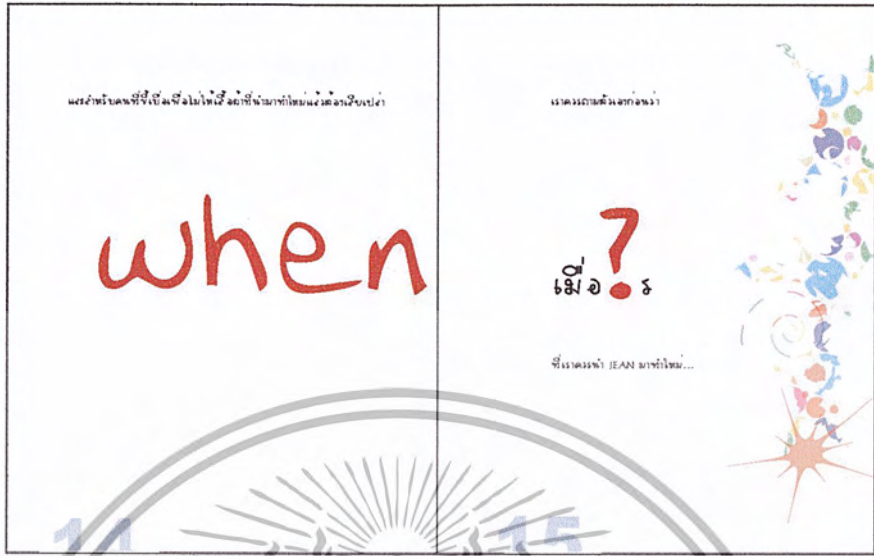
ภาพที่ 8 ภาพผลงานหน้าคั่นบทที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

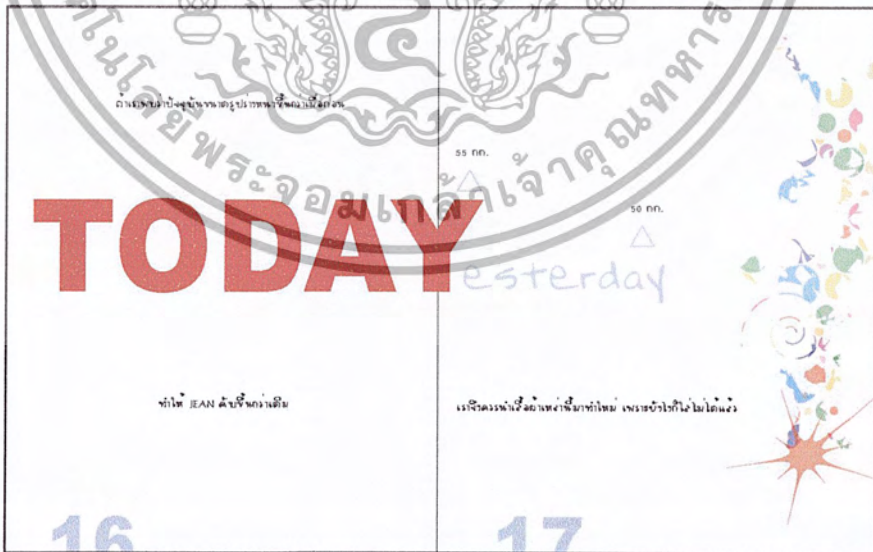


ภาพที่ 10 ภาพผลงานหน้า12-13

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

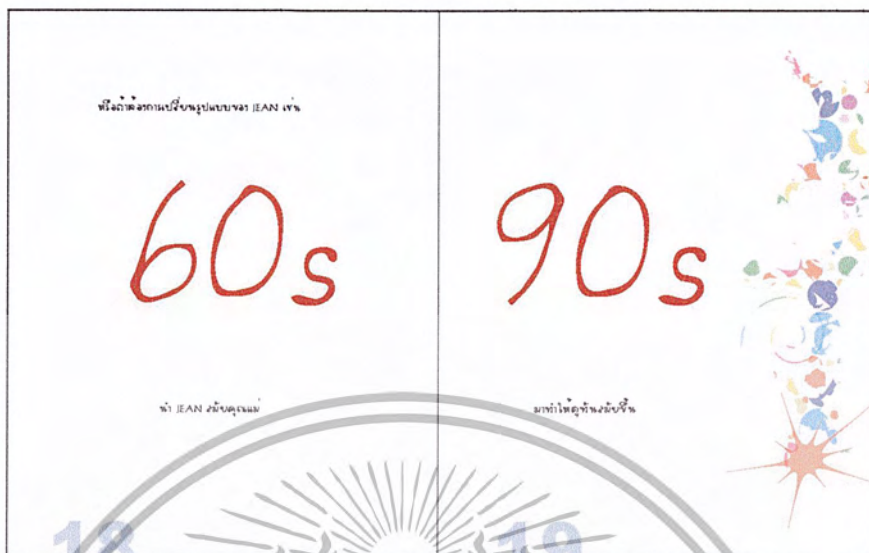


ภาพที่ 11 ภาพผลงานหน้า 14-15

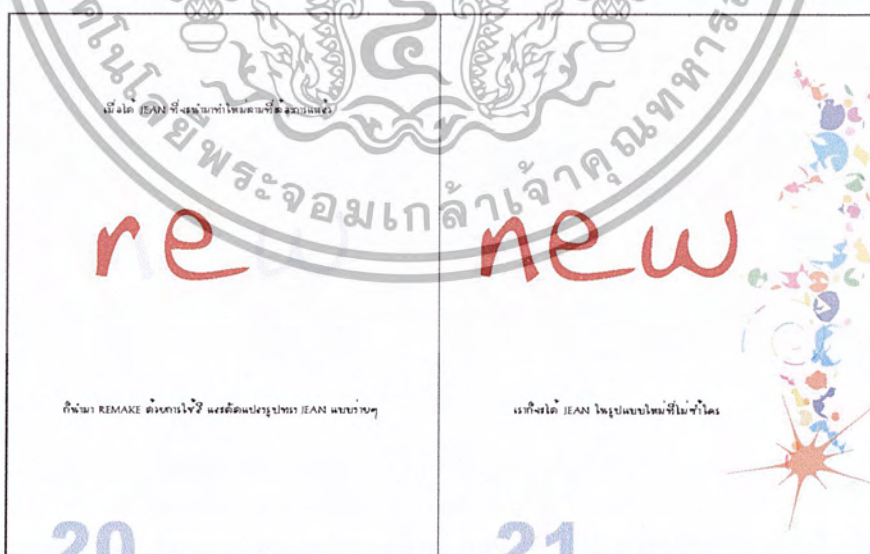


ภาพที่ 12 ภาพผลงานหน้า 16-17

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 13 ภาพผลงานหน้า 18-19



ภาพที่ 14 ภาพผลงานหน้า 20-21

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 16 ภาพผลงานหน้าคั่นบทที่2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 17 ภาพผลงานหน้าคั่นบทรอง



ภาพที่ 18 ภาพผลงานหน้า27-28

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 19 ภาพผลงานหน้า 29-30

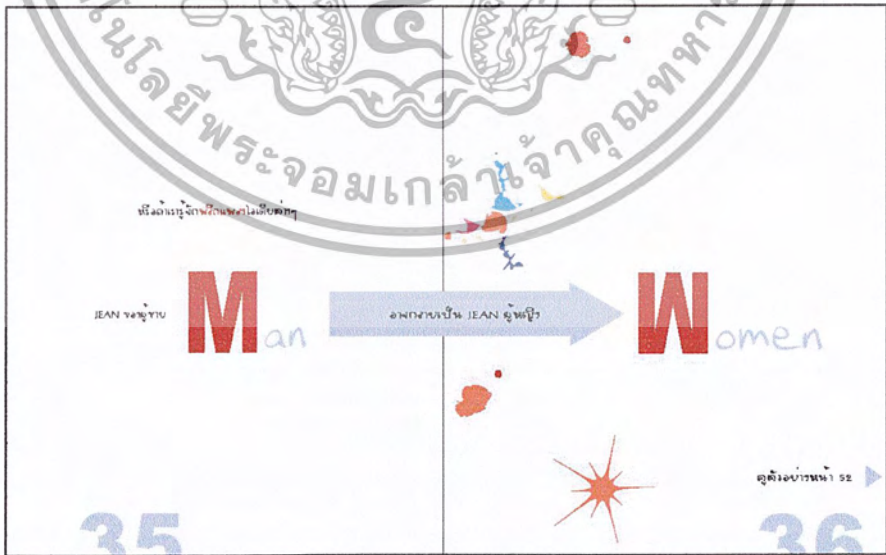


ภาพที่ 20 ภาพผลงานหน้า 31-32

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 21 ภาพผลงานหน้า 33-34



ภาพที่ 22 ภาพผลงานหน้า 35-36

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

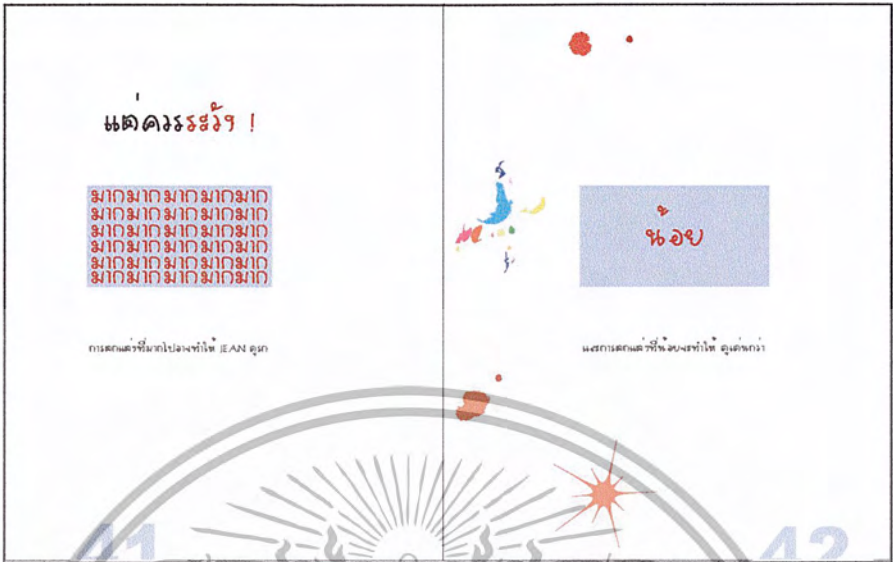


ภาพที่ 23 ภาพผลงานหน้าคั่นบทรอง



ภาพที่ 24 ภาพผลงานหน้า39-40

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



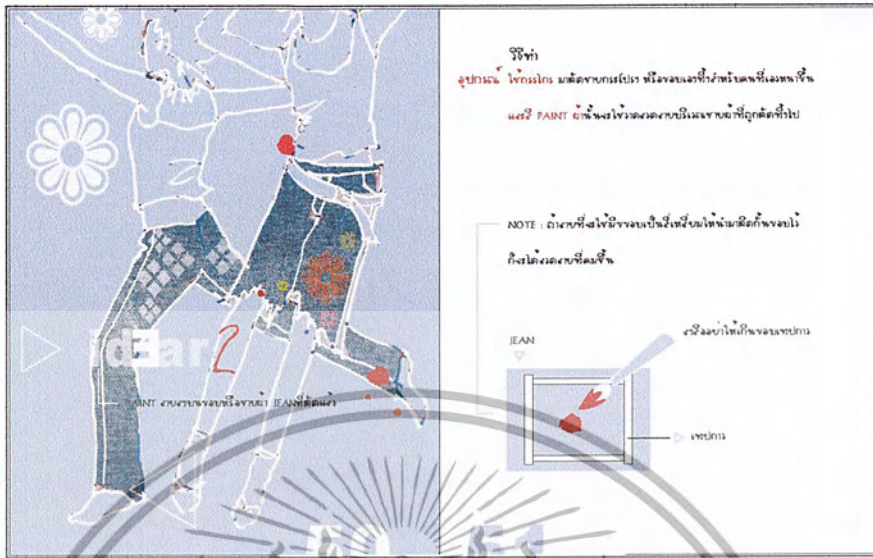
ภาพที่ 25 ภาพผลงานหน้า41-42



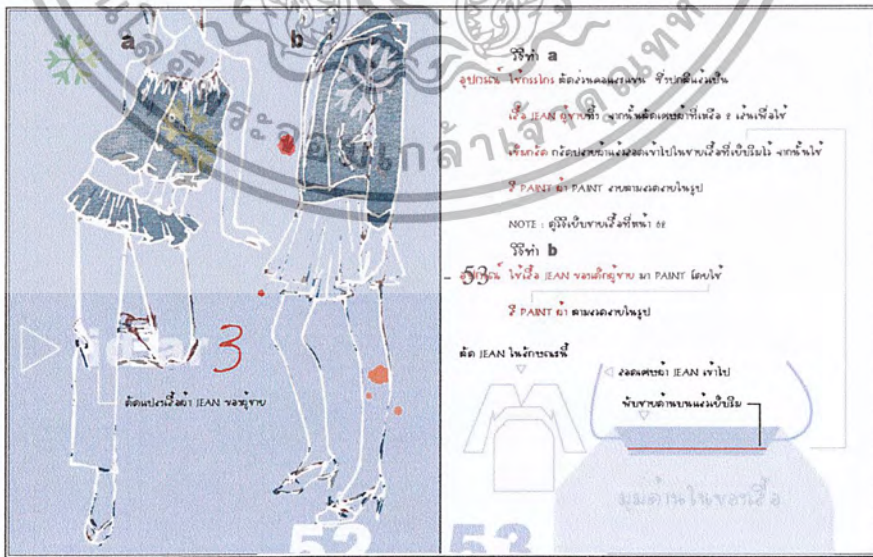
ภาพที่ 26 ภาพผลงานหน้า43-44

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





ภาพที่ 29 ภาพผลงานหน้า 50-51



ภาพที่ 30 ภาพผลงานหน้า 52-53

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



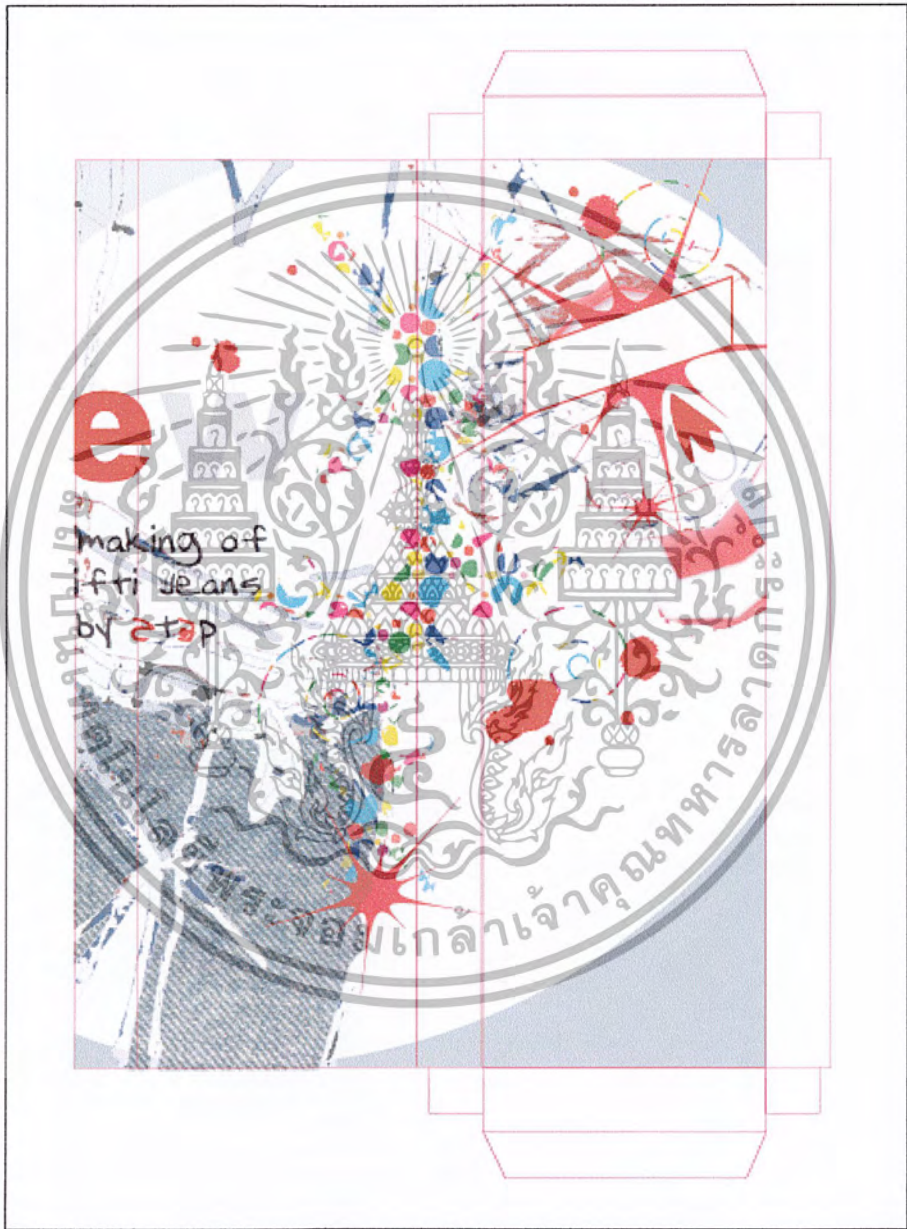
ภาพที่ 31 ภาพผลงานหน้า 154-55



ภาพที่ 32 ภาพผลงานหน้าคั่นบทสุดท้าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

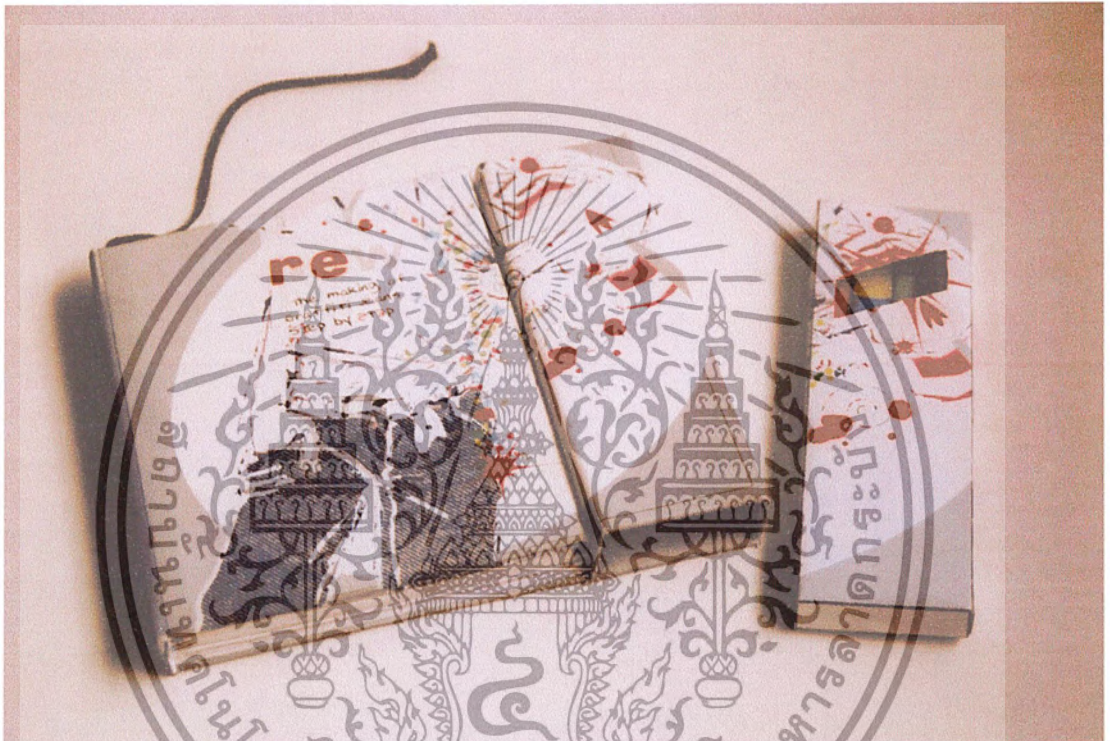
## แบบบรรจุภัณฑ์



ภาพที่ 33 ภาพผลงานแบบบรรจุภัณฑ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3 รูปเล่มหนังสือสำเร็จ



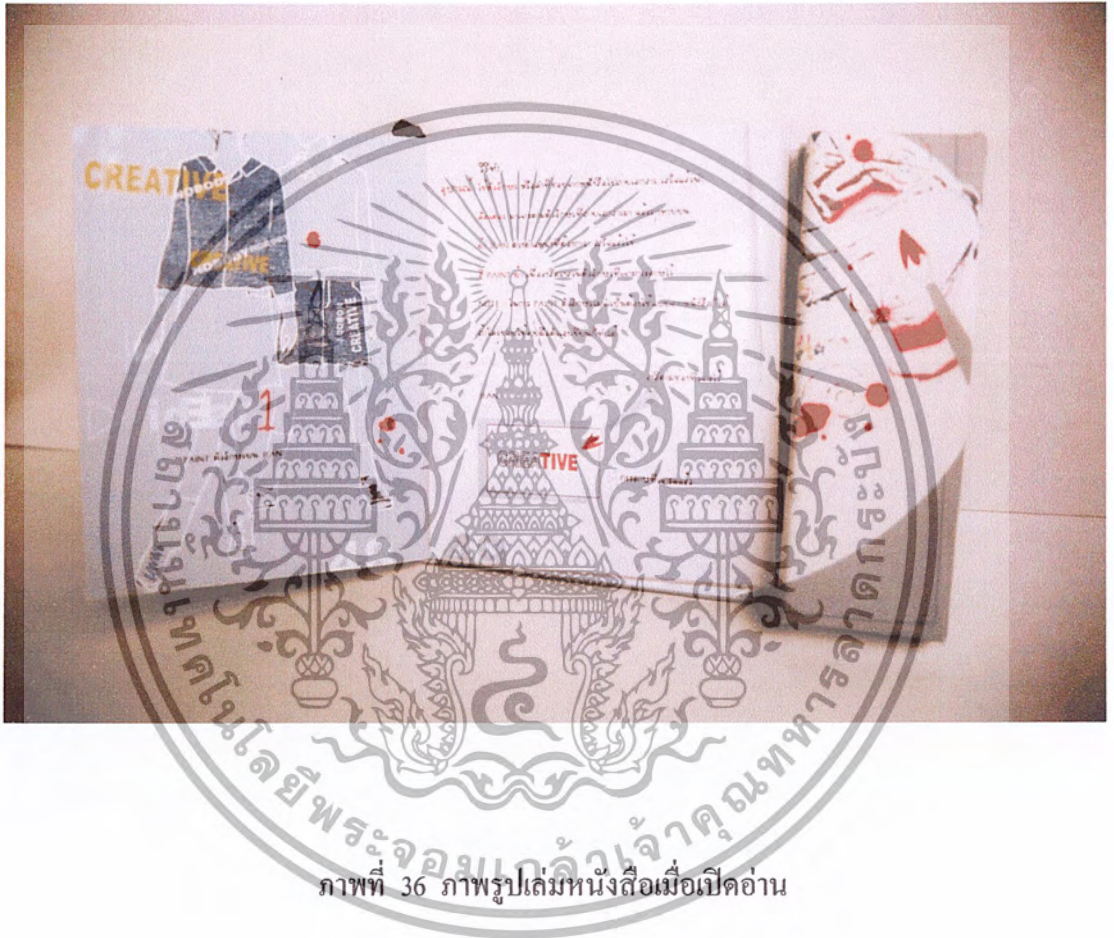
ภาพที่ 34 ภาพรูปเล่มหนังสือ และบรรจุภัณฑ์สำเร็จ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 35 ภาพรูปเล่มหนังสือเมื่อเก็บบรรจุภัณฑ์แล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 36 ภาพรูปเล่มหนังสือเมื่อเปิดอ่าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 5

### บทสรุปและข้อเสนอแนะ

การออกแบบหนังสือคัดแปลงเสื้อผ้า JEAN ครั้งนี้สามารถออกแบบได้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายคือเด็กวัยรุ่นให้ทันสมัยได้ และการออกแบบภาพประกอบภายในเล่ม รวมทั้งการจัดวางหน้ากระดาษก็ตรงตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้คือ ต้องการให้อ่านง่าย แต่การออกแบบกราฟฟิกในลักษณะนี้มีปัญหาอยู่บ้างคือ อาจทำให้ผู้อ่านไม่เห็นภาพที่เป็นของจริงจากการทำทั้งหมด และข้อผิดพลาดอีกประการหนึ่งคือมีการใช้ภาพประกอบที่ซ้ำกันเกินไป

#### ข้อเสนอแนะ

ในการทำหนังสือเล่มนี้เน้นเนื้อหาของหนังสือที่ครบถ้วนสมบูรณ์ด้วย เพราะบางครั้งการออกแบบหรือการใช้ลูกเล่นต่าง ๆ อาจไปคัดทอดเนื้อหาบางส่วนไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## เอกสารอ้างอิง

จิรายุ คูอมรพัฒนะ. “Breaking The Rules”, ศิลปนิพนธ์, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2543

Beryl McAlhone&David Stuart, “A Smile in The Mind” ,Phaidon Press Ltd.,2001

[www.paperchoises.co.th](http://www.paperchoises.co.th)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ สุदारัตน์ สุดเกตุ

เกิด 12 กรกฎาคม 2523

การศึกษา

ระดับประถม โรงเรียนสตรีวรนาถบางเขน กทม.

ระดับมัธยม โรงเรียนหอวัง กทม.

ระดับปริญญาตรี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯลาดกระบัง

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ภาควิชานิเทศศิลป์

สาขาวิชาศิลปกรรม ปี 2542-2545



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้