

ความเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ
ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย

ADMINISTRATORS' OPINIONS ON RAJABHAT INSTITUTE
PREPARATION TO BE UNIVERSITY



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย

เลขหมู่.....สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขทะเบียน.....51091
วัน,เดือน,ปี.....2 พ.ค. 2547

พ.ศ. 2547

ISBN 974-9680-00-6

b.....
i.....

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้ง

61178 1425

**ADMINISTRATORS' OPINIONS ON RAJABHAT INSTITUTE
PREPARATION TO BE UNIVERSITY**

SAKSRI KAENSOM



**A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT
OF THE REQUIREMENT FOR THE DEGREE OF
MASTER OF INDUSTRIAL EDUCATION IN VOCATIONAL ADMINISTRATION
SCHOOL OF GRADUATE STUDIES
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG**

2004

ISBN 974-9680-00-6
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



COPYRIGHT 2004

SCHOOL OF GRADUATE STUDIES

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์

ความเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของ
สถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย

นักศึกษา

นายศักดิ์ศรี แก่นสม

รหัสประจำตัว

42064141

ปริญญา

ครุศาสตรบัณฑิตสาขาสหศึกษาศาสตร์

สาขาวิชา

การบริหารอาชีวศึกษา

พ.ศ.

2547

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร ไชยะ

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

รองศาสตราจารย์ ดร.เป็รื่อง กิจรัตน์ภร

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย ในด้านระเบียบข้อบังคับ การบริหารวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน โดยจำแนกตามสถานภาพและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการ สถาบันราชภัฏ จำนวน 6 แห่ง จำนวน 437 คน ซึ่งในการวิจัยครั้งนี้กำหนดกลุ่มตัวอย่างร้อยละ 75 ของประชากร เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย ลักษณะเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 4 ด้าน ได้แก่ ด้านระเบียบข้อบังคับ การบริหารวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน ได้ค่าสัมประสิทธิ์ของความเชื่อมั่นของแบบสอบถามอยู่ที่ระดับ 0.95 การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้สถิติค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) และค่า t-test

ผลการวิจัยสรุปว่า

1. ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง รวมทั้งสิ้น 328 คน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้บริหารระดับนโยบาย จำนวน มากกว่า ผู้บริหารระดับปฏิบัติการ ส่วนด้านประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสถาบันราชภัฏ ปรากฏว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป จำนวนมากกว่า ผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ต่ำกว่า 10 ปี
2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย พบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย 3.12 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าอยู่ในระดับปานกลางในทุกๆ ด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยมากไปน้อยดังนี้

ด้านบริหารวิชาการ ด้านระเบียบข้อบังคับ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงบประมาณ และทรัพย์สิน

3. ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบ ความคิดเห็นผู้บริหารระดับนโยบาย และผู้บริหารระดับปฏิบัติการ ในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย พบว่าในภาพรวม รวมทั้งด้านระเบียบข้อบังคับ ด้านการบริหารวิชาการ และด้านการบริหารงานบุคคล แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 ส่วนด้านการบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน พบว่าไม่แตกต่างกัน

4. ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน พบว่าในภาพรวม รวมทั้งด้านระเบียบข้อบังคับ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 ส่วนด้านการบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน พบว่าไม่แตกต่างกัน



Thesis Title	Administrators' Opinions on Rajabhat Institute Preparation To Be University
Student	Mr. Saksri Kaensom
Student ID.	42064141
Degree	Master Of Industrial Education
Programme	Vocational Administration
Year	2004
Thesis Advisor	Associate Professor Dr.Somporn Chaiya
Thesis Co- advisor	Associate Professor Dr.Preang Kitratporn

ABSTRACT

The purposes of this research were to survey the administrators' opinions on preparing Rajabhat Institutes to be universities in these aspects : regulations, academic administration, personnel administration, budget administration and to compare administrators' opinions on those aspects mentioned by classifying according to the variables of their positions and experience. The population included 437 executives, 75 percent form Rajabhat Institutes. The instrument used was a two-parted questionnaire, the general data and the other to survey the executives' opinions on preparing the institutes to be universities in those 4 aspects. The coefficient reliability was at 0.95. Mean, Standard Deviation, and t – test were employed in data analyses

The research showed that :

1. From 328 administrators, the number of those who were policy administrators was more than that of those who were operational administrators and those who have been in positions for less than 10 years
2. The executives' opinions on preparing the institutes to be universities in those aspects were at a moderate level (3.12). When considering each aspect, it was found that each aspect was at a moderate level ranking from the highest to lowest as follows : academic administration, regulations, personnel administration and budget and property administration.

3. In comparing the opinions of the administrators who were policy administrators and those who were operational administrators, it was found that they had different opinions on these three aspects; regulations, academic administration and personnel administration, significantly at 0.05, but on budget and property administration were the same.

4. In comparing the opinions of administrators who had different working experience, it revealed that they had different opinions on these three aspects; regulations, academic administration, and personnel administration significantly at 0.05, but on budget and property administration were the same.



กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี ด้วยคำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการดำเนินงานวิจัยความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ที่มีต่อการเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ จากระองศาสตราจารย์ ดร.สมพร ไชยะ ซึ่งเป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาจากท่านและขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างยิ่ง

ขอขอบพระคุณรองศาสตราจารย์ ดร. เปื้อง กิจรัตน์ภร อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วมที่กรุณาช่วยเหลือแก้ไขข้อบกพร่อง สนับสนุนข้อมูล และให้คำแนะนำจนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

ขอขอบพระคุณ ดร.สว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เลิศลักษณ์ กลั่นหอม อาจารย์พิพิชญ์ พุทธิพงษ์ ดร.อุปวิทย์ สุวคันทรกุล และอาจารย์รัชดา คลีสุนทร ที่ได้กรุณาตรวจสอบและชี้แนะข้อบกพร่องเครื่องมือวิจัยจนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

ขอขอบพระคุณผู้บริหารของสถาบันราชภัฏกลุ่มรัตนโกสินทร์ที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการเก็บรวบรวมข้อมูล

คุณค่าและประโยชน์อันพึงมีจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอขอบคุณแต่คุณพ่อคุณแม่ ครู – อาจารย์ และผู้มีพระคุณทุกท่าน

ศักดิ์ศรี แก่นสม

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	III
กิตติกรรมประกาศ.....	V
สารบัญ.....	VI
สารบัญตาราง.....	VIII
สารบัญภาพ.....	IX

บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	2
1.3 สมมติฐานของการวิจัย.....	2
1.4 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย.....	3
1.5 ขอบเขตของการวิจัย.....	3
1.6 ขอบเขตพื้นที่หรือสภาพทางภูมิศาสตร์.....	4
1.7 คำนิยามศัพท์เฉพาะ.....	4

บทที่ 2 เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	6
2.1 วิวัฒนาการสถาบันราชภัฏ.....	6
2.2 พระราชบัญญัติและการบริหารงานของสถาบันราชภัฏ.....	8
2.3 ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ.....	14
2.4 การเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ.....	31
2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	54

บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย.....	56
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	56
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	57
3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	58
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	59

เอกสารนี้เป็น 3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล..... 60

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	61
ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง.....	62
ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อม ของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย.....	63
ตอนที่ 3 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของ สถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย.....	68
ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของ สถาบันราชภัฏต่อการเป็นมหาวิทยาลัย.....	70
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	71
5.1 สรุปผลการวิจัย.....	71
5.3 อภิปรายผล.....	75
5.4 ข้อเสนอแนะ.....	79
บรรณานุกรม.....	80
ภาคผนวก.....	82
ภาคผนวก ก หนังสือราชการ.....	83
ภาคผนวก ข แบบสอบถามเพื่อการวิจัย.....	98
ประวัติผู้เขียน.....	106

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
3.1 แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างของผู้บริหารระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการสถาบันราชภัฏ.....	56
4.1 แสดงจำนวน และค่าร้อยละเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง.....	62
4.2 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความคิดเห็นและลำดับที่ ของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏในภาพรวม.....	63
4.3 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความคิดเห็นและลำดับที่ ของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านระเบียบข้อบังคับ.....	64
4.4 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความคิดเห็นและลำดับที่ ของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านการบริหารวิชาการ.....	65
4.5 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความคิดเห็นและลำดับที่ ของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านการบริหารงานบุคคล.....	66
4.6 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความคิดเห็นและลำดับที่ ของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านงบประมาณและทรัพย์สิน.....	67
4.7 แสดงการเปรียบเทียบ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานตามความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัยจำแนกตามสถานภาพ.....	68
4.8 แสดงการเปรียบเทียบ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานตามความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัยจำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน.....	69
4.9 แสดงจำนวนความถี่ ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย.....	70

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1 แสดงการบริหารงานสถาบันราชภัฏ.....	8
2.2 โครงสร้างการบริหารงานสถาบันราชภัฏพระนคร ปีการศึกษา 2542.....	9
2.3 แสดงโครงสร้างองบุคลลากรทางด้านวิชาการ.....	39



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ประเทศที่เจริญแล้วทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการปกครองก็เพราะประชาชนในประเทศนั้น มีคุณภาพ และคุณภาพจะมีได้ก็โดยอาศัยการศึกษาเป็นพื้นฐานหรือเป็นหลัก การที่จะพัฒนาอะไรก็ตาม จะต้องพัฒนาคนก่อน คนเป็นทรัพยากรที่มีค่ายิ่งในบรรดาทรัพยากรอื่นๆ ของประเทศ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์จึงมาเป็นอันดับแรกสำหรับชาติที่พัฒนาแล้ว และชาติที่กำลังพัฒนาหรือด้อยพัฒนาในโลก การจะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้ก็โดยอาศัยการศึกษาเพราะการศึกษาเป็นวิถีทางหรือมรรควิธี (Means) ที่นำไปสู่การพัฒนาด้านอื่นๆ ดังนั้นการศึกษาจึงเป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะช่วยพัฒนาสังคมหรือชาติ (อุทัย ธรรมเดโช. ม.ป.ป. : 1)

มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่ให้การศึกษาวิชาการชั้นสูง เพื่อบุกเบิกแสวงหา บำรุงรักษา และถ่ายทอดความรู้ สร้างสรรค์จริยคุณความก้าวหน้าและความเป็นเลิศทางวิชาการ ใช้ความรู้ให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม พัฒน่น้อยแสงศรี (อ้างใน รติยา บรรณสินธุ์. 2540 : 1) การที่สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินงานตามภารกิจให้บรรลุความมุ่งหมาย คือ ความเป็นเลิศทางวิชาการ (Academic Excellence) ต้องยึดมั่นในหลักการสำคัญ 2 ประการคือ ความเป็นอิสระในการดำเนินงาน (Autonomy) และเสรีภาพทางวิชาการ (Academic Freedom) (วิจิตร ศรีสอ้าน. 2518 : 46) ความเป็นอิสระในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นปัจจัยสำคัญต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแต่ละระดับความเป็นอิสระในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง แต่ละประเทศไม่เหมือนกัน จะขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งและวิวัฒนาการของสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ สมศักดิ์ ชูโต (อ้างใน รติยา บรรณสินธุ์. 2540 : 1)

สถาบันราชภัฏได้รับการยกฐานะจากวิทยาลัยครู เมื่อปี พ.ศ. 2538 (ราชกิจจานุเบกษา. 2538 : 1) สถาบันราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ให้การศึกษา วิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัยให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู (ราชกิจจานุเบกษา. 2538 : 2) โดยที่สถาบันราชภัฏ 36 แห่งตามพระราชบัญญัติสถาบัน พ.ศ. 2538 เป็นสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาแต่ไม่เป็นนิติบุคคลทำให้สถาบันราชภัฏ แต่ละแห่งขาดสิทธิและอำนาจในการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบัน สถาปนาสถาบันขาดอำนาจและหน้าที่อันพึงมีตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ที่เป็นนิติบุคคล เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และเป็นส่วนราชการ จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มาตรา 36 ได้บัญญัติให้สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาเป็นนิติบุคคล และอาจจัดเป็นส่วนราชการหรือเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ดำเนินกิจการได้โดยอิสระ สามารถพัฒนาระบบบริหาร และการจัดการที่เป็นของตนเองมีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสถานศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วย การจัดตั้งสถานศึกษานั้นๆ และให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารและการจัดการศึกษาของรัฐตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 จึงสมควรยกฐานะสถาบันราชภัฏแต่ละแห่ง ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อให้เป็นนิติบุคคลสามารถดำเนินการได้โดยอิสระ สามารถพัฒนาระบบบริหารและจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการ และ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถาบันศึกษานั้นๆ

ด้วยเหตุผลดังกล่าวทำให้ผู้วิจัยเห็นสมควรอย่างยิ่งที่ศึกษาถึงความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย ในด้าน ระเบียบข้อบังคับ การบริหารวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน ว่ามีการเตรียมความพร้อมในทุกด้านหรือไม่ การศึกษาครั้งนี้ช่วยให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถใช้เป็นแนวทาง ในการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงประสิทธิภาพในด้านการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการการเป็นมหาวิทยาลัย ต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย ด้านระเบียบข้อบังคับ การบริหารวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน

2. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย ในภาพรวม ด้านระเบียบข้อบังคับ การบริหารวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน โดยจำแนกตามสถานภาพและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

1.3 สมมติฐานการวิจัย

1. ผู้บริหารระดับนโยบาย และระดับปฏิบัติการมีความคิดเห็นในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย ด้านระเบียบข้อบังคับ การบริหารวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน แตกต่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน มีการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย ด้านระเบียบข้อบังคับ การบริหารวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน แตกต่างกัน

1.4 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ใช้แนวคิด ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ (สำนักงานปฏิรูปการศึกษ. 2544 : 367 - 390)

1. งานระเบียบข้อบังคับ
2. งานบริหารวิชาการ
3. งานบริหารบุคคล
4. งานบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน

1.5 ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมุ่งศึกษาเฉพาะความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย ในด้านระเบียบข้อบังคับ การบริหารวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน ในปีการศึกษา 2545 – 2546 ที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างสถาบันราชภัฏ จากเดิมซึ่งมีโครงสร้างเทียบเท่ากองๆหนึ่ง ในสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏและนำมาหลอมรวมกับมหาวิทยาลัยต่างๆ และเป็นส่วนหนึ่งของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาซึ่งจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

1.5.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการ สถาบันราชภัฏ มีประชากรทั้งสิ้น 437 คน แบ่งออกเป็น

ผู้บริหารระดับนโยบาย ได้แก่ อธิการบดี 6 คน รองอธิการบดี 48 คน ผู้ช่วยอธิการบดี 9 คน ผู้อำนวยการ 48 คน คณบดี 27 คน รองคณบดี 135 คน รวม 273 คน

ผู้บริหารระดับปฏิบัติการ ได้แก่ หัวหน้าภาคและหัวหน้าโปรแกรม 164 คน

1.5.2 กลุ่มตัวอย่าง ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยกำหนดกลุ่มตัวอย่างร้อยละ 75 ของประชากร คือผู้บริหารระดับนโยบาย จำนวน 205 คน ผู้บริหารระดับปฏิบัติการ จำนวน 123 คน รวมทั้งสิ้น 328 คน

1.5.3 ตัวแปรที่ศึกษา

1.5.3.1 ตัวแปรต้น ได้แก่

1. สถานภาพ จำแนกเป็น
 - 1.1 ผู้บริหารระดับนโยบาย
 - 1.2 ผู้บริหารระดับปฏิบัติการ
2. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน จำแนกเป็น
 - 2.1 ต่ำกว่า 10 ปี
 - 2.2 ตั้งแต่ 10 ปี

1.5.3.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย ใน 4 ด้าน

1. ความพร้อมด้านระเบียบข้อบังคับ
2. ความพร้อมด้านการบริหารวิชาการ
3. ความพร้อมด้านการบริหารงานบุคคล
4. ความพร้อมด้านการบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน

1.6 ขอบเขตพื้นที่หรือสภาพทางภูมิศาสตร์

ในการวิจัยครั้งนี้ ศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย จำนวน 6 แห่ง ได้แก่สถาบันราชภัฏจันทรเกษม สถาบันราชภัฏพระนคร สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา สถาบันราชภัฏสวนดุสิต สถาบันราชภัฏธนบุรี สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เท่านั้น

1.7 คำนิยามศัพท์เฉพาะ

เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน และตรงตามจุดมุ่งหมายของการวิจัยในครั้งนี้ จึงได้นิยามคำศัพท์ดังนี้ คือ

1. ความคิดเห็นการเตรียมความพร้อม หมายถึง ความรู้สึกนึกคิดหรือการตัดสินใจของผู้บริหารเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อม 4 ด้านคือ

1.1 ด้านระเบียบข้อบังคับ หมายถึง ข้อบังคับหรือข้อกำหนดในการบริหารสถาบันราชภัฏเป็นนิติบุคคล การกำหนดนโยบาย การวางแผน การออกระเบียบปฏิบัติงาน การกำหนดอำนาจหน้าที่ การแบ่งส่วนราชการ การติดตามประเมินผล

1.2 ด้านการบริหารวิชาการ หมายถึง กระบวนการบริหารกิจกรรมทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการเรียนการสอน ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การวางแผน การปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนการสนับสนุนและพัฒนาทางวิชาการและการวิจัย การเผยแพร่ผลงานวิชาการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเรียนการสอน และการประมวลผลการศึกษา

1.3 ด้านการบริหารงานบุคคล หมายถึง กระบวนการดำเนินงานที่ผู้บริหารใช้ในการพัฒนามนุษย์เพื่อสรรหา บรรจุแต่งตั้งให้บุคคล ที่มีความสามารถ มีความเหมาะสม เข้ามาทำงานในหน่วยงาน การพัฒนามนุษย์และการบำรุงรักษามนุษย์ เพื่อให้บุคคลสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถ

1.4 การบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน หมายถึง การจัดสรรเงินงบประมาณ แผ่นดิน หรือรายได้จากผลประโยชน์ ในการดำเนินงานด้านอาคารและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน และสวัสดิการ การควบคุมดูแลและการประเมินผลเพื่อพัฒนาสถาบัน

2. สถาบันราชภัฏ หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัยให้บริการทางสังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทุนบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู ที่สังกัดอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ทั้ง 6 แห่งซึ่งได้แก่ สถาบันราชภัฏจันทรเกษม สถาบันราชภัฏพระนคร สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา สถาบันราชภัฏสวนดุสิต สถาบันราชภัฏธนบุรี สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

3. สถานภาพ แบ่งเป็น 2 ระดับ คือ

3.1 ผู้บริหารระดับนโยบายซึ่งได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการ คณบดี รองคณบดี สถาบันราชภัฏ

3.2 ผู้บริหารระดับปฏิบัติการ ได้แก่ หัวหน้าภาคและหัวหน้าโปรแกรม สถาบันราชภัฏ

4. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ

4.1 มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ต่ำกว่า 10 ปี

4.2 มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป

บทที่ 2

เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้รวบรวมทฤษฎี หลักการ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 2.1 วิวัฒนาการสถาบันราชภัฏ
- 2.2 พระราชบัญญัติและการบริหารงานของสถาบันราชภัฏ
- 2.3 ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
- 2.4 การเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ
 - 2.4.1 ด้านระเบียบข้อบังคับ
 - 2.4.2 ด้านการบริหารวิชาการ
 - 2.4.3 ด้านการบริหารงานบุคคล
 - 2.4.4 การบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน
- 2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 วิวัฒนาการสถาบันราชภัฏ

พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว มีพระราชประสงค์ที่จะให้พสกนิกรของพระองค์ ได้รับการศึกษาได้อย่างทั่วถึง ดังพระราชปรารภว่า

“เจ้านาย ราชตระกูล ตั้งแต่ลูกฉันเป็นต้น ลงไปตลอดจนถึงราษฎรต่ำสุดจะได้มีโอกาสเล่าเรียนได้เสมอกัน ไม่ว่าเจ้า ว่าขุนนาง ว่าไพร่ เพราะฉะนั้นจึงขอบอกได้ว่า การเล่าเรียนในบ้านเมืองเรา นี้จะเป็นข้อสำคัญที่หนึ่ง ซึ่งฉันจะอุตส่าห์จัดให้เจริญขึ้นจงได้”

จากพระราชปณิธานนี้พระองค์จึงได้โปรดเกล้าฯ ให้จัดตั้งกรมศึกษาธิการใน พ.ศ. 2430 และโปรดเกล้าฯ ให้จัดตั้งโรงเรียนสำหรับฝึกสอนผู้เป็นอาจารย์ เรียกว่า “โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์” เปิดสอนเป็นครั้งแรก เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ.2435 โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์ได้เปิดสอน เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2435 นับเป็นสถานศึกษาด้านการฝึกหัดครู ที่ตั้งขึ้นเป็นแห่งแรกในประเทศไทยอยู่ในบริเวณ โรงเรียนเด็กด่าบลสวนมะลิ ถนนบำรุงเมือง(สถาบันราชภัฏพระนคร. 2541 : 11)

วันที่ 29 กันยายน พ.ศ.2497 ประกาศตั้งกรมการฝึกหัดครู เพื่อทำหน้าที่ผลิตครู อบรมครู ประจําการที่ไม่มีวิทยฐานะครูให้มีคุณวุฒิกู และผู้ที่มีคุณวุฒิกูได้รับวุฒิสูงขึ้น

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2518 ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 โดยกำหนด ภาระกิจ 5 ประการคือ การผลิตครูถึงระดับปริญญาตรีคั่นคว่าศึกษาวิจัยฝึกอบรมบุคคลากร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางการศึกษาประจำการทำนุบำรุงส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมแห่งชาติให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน

วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ในจำนวน 36 แห่งทั่วประเทศ พัฒนามาจากโรงเรียนฝึกหัดครูประเภทต่างๆ บางแห่งจึงมีอายุนับเนื่องกันกว่าหนึ่งร้อยปี และบางแห่งจัดตั้งเป็นวิทยาลัยครูโดยตรง มีอายุน้อยที่สุด 23 ปี

พ.ศ. 2527 รัฐสภาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2518 กำหนดให้วิทยาลัยครูเป็นสถาบันการศึกษาและวิจัย มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาวิชาการในสาขาวิชาต่างๆ สามารถผลิตบัณฑิตเพิ่มจากสาขาการศึกษา อีกสองสาขา คือ สาขาศิลปศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวม 3 สาขา หลายโปรแกรมวิชา ตามความต้องการของท้องถิ่นได้อย่างกว้างขวาง

เมื่อภาระกิจเปลี่ยนไปจึงขอพระราชทานชื่อใหม่แทนชื่อ “วิทยาลัยครู” และพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อว่า “สถาบันราชภัฏ” เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 คำว่า “ราชภัฏ” แปลว่า ข้าราชการ

จากภาระกิจที่เปลี่ยนแปลงการได้รับพระราชทานชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏ” และการมีปณิธานที่จะทำหน้าที่เป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น จึงได้ขอแก้ไขพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู เปลี่ยนเป็นพระราชบัญญัติ สถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2538 เป็นผลทำให้วิทยาลัยครูทั่วประเทศ 36 แห่ง กลายเป็นสถาบันราชภัฏ 36 แห่ง ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร 6 แห่ง และตั้งอยู่ในต่างจังหวัดอีก 30 แห่ง

สถาบันราชภัฏเป็นส่วนราชการ ตั้งกีดสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ สถาบันไม่เป็นนิติบุคคล สถาบันราชภัฏแบ่งส่วนราชการ เป็นดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี
2. บัณฑิตวิทยาลัย
3. คณะ
4. สำนักวิจัย
5. หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่าคณะ

ส่วนราชการดังกล่าวมีฐานะเทียบเท่ากอง

สถานภาพของสถาบันราชภัฏ มีฐานะสูงกว่ากองแต่ต่ำกว่ากรม มีลักษณะเป็นสถาบันการศึกษาและวิจัย เป็นหน่วยงานทางวิชาการ มีอธิการบดีซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็นหัวหน้าสถาบัน ตำแหน่งของอธิการบดีไม่ผูกพันกับระดับชั้นตำแหน่ง เช่น ไม่ต้องเป็นระดับ 10 เท่ากับ อธิบดี แต่จะมีตำแหน่งและรับเงินเดือนตามตำแหน่งวิชาการที่ดำรงอยู่ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์แล้วแต่กรณี (สารประชาสัมพันธ์ สำนักงานสภา

เอกสถาบันราชภัฏ, 2538 : 2) สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 พระราชบัญญัติและการบริหารงานของสถาบันราชภัฏ

พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 มาตรา 4 ให้วิทยาลัยครูที่ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 เป็นสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้ (ราชกิจจานุเบกษา. 2538 : 2)

สถาบันราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ให้การศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัยให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมผลิตครู และส่งเสริมวิทยฐานะครู (ราชกิจจานุเบกษา. 2538 : 2 มาตรา 7)

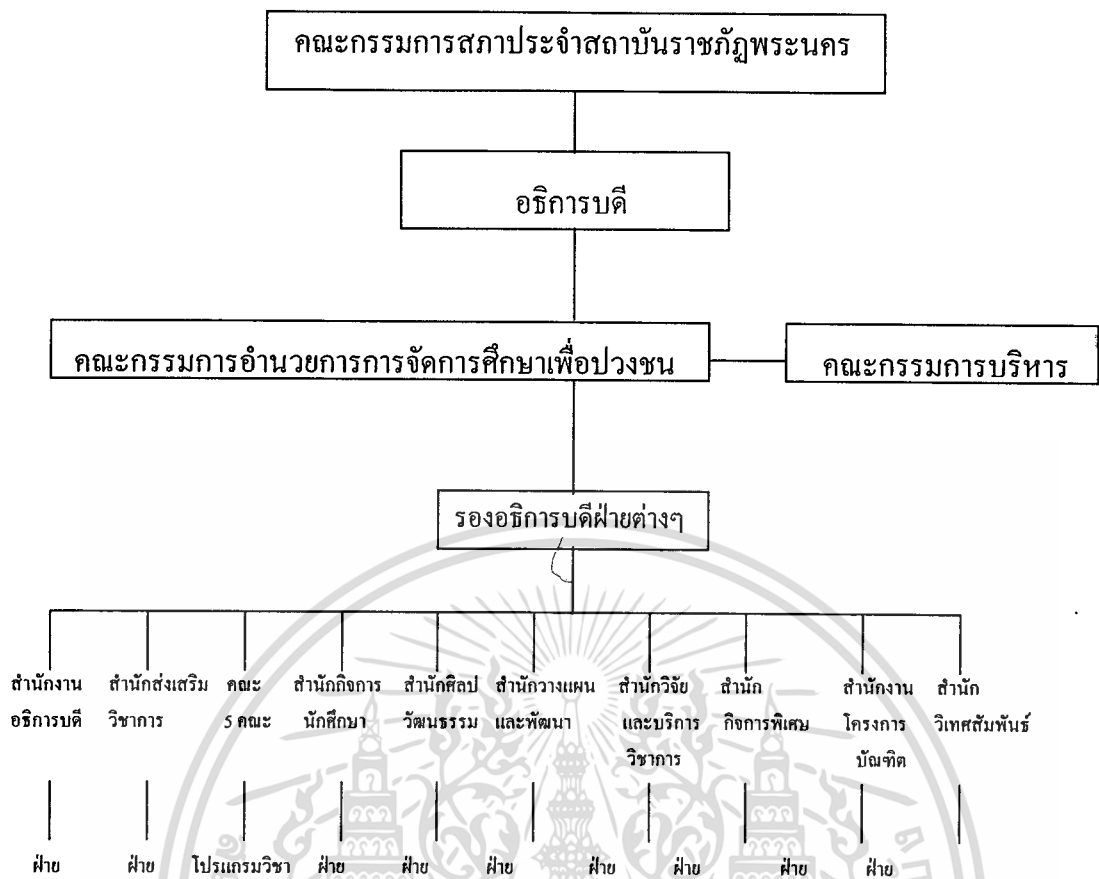
1. การดำเนินกิจการของสถาบันราชภัฏ

สถาบันราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีลักษณะการบริหารงานเช่นเดียวกับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมีสภามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรบริหารสูงสุดเพียงสภาเดียว แต่สถาบันราชภัฏมิได้เป็นนิติบุคคล จึงมีสภา 2 สภา ทำหน้าที่องค์กรบริหาร

สถาบันราชภัฏบริหารงานโดยองค์คณะบุคคล ตามมาตรา 17 แห่ง พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538 ให้มีคณะกรรมการสภาสถาบัน มาตรา 22 ให้มีสภาวิชาการ มาตรา 27 สถาบันจะให้มีสภาประจำสถาบัน (ราชกิจจานุเบกษา. 2538 : 4-7) การบริหารงานจึงเป็นดังภาพประกอบต่อไปนี้



ภาพที่ 2.1 แสดงการบริหารงานสถาบันราชภัฏ



ภาพที่ 2.2 โครงสร้างการบริหารงานสถาบันราชภัฏพระนคร ปีการศึกษา 2542

2. ความคิดและปรัชญาของสถาบัน

เนื่องจากสถาบันราชภัฏ ส่วนมากกระจายอยู่ในส่วนภูมิภาค ควรใช้ความได้เปรียบในด้านให้เป็นประโยชน์สูงสุด จึงได้กำหนดให้ “สถาบันราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น” โดยมุ่งหวังให้สถาบันการศึกษาเป็นกลไกของการพัฒนาท้องถิ่นและชุมชนนั้นคือสถาบันจะต้องเรียนรู้และตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ช่วยแก้ปัญหา ช่วยส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม ช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นต้น ในขณะเดียวกัน กระบวนการเรียนการสอน และการสร้างความรู้ใหม่ จะต้องเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้จากท้องถิ่นให้มากขึ้น

3. ความร่วมมือจากท้องถิ่น

จากหลักการกระจายอำนาจและการเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากท้องถิ่น จะต้องทำให้ท้องถิ่นเกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของสถาบัน เข้ามามีส่วนในการตัดสินใจ กำหนดบทบาทหน้าที่ของสถาบันเข้ามาช่วยเหลือ และเข้ารับบริการของสถาบัน ดังนั้น การกำหนดให้มี “นายกสภาประจำสถาบัน ” ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอก การกำหนดให้มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกจำนวน 8 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในสภาพประจำสถาบัน ส่วนเป็นเจตนารมณ์ที่ต้องการให้สถาบันเป็นของท้องถิ่นทำประโยชน์ให้ท้องถิ่น และช่วยดำเนินการโดยท้องถิ่น นั่นคือ สถาบันและท้องถิ่นต้องต่างเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อกันและกัน

4. คณะกรรมการสภาสถาบัน ประกอบด้วย

1) ประธานกรรมการสภาสถาบัน ได้แก่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

2) รองประธานสภาสถาบัน ได้แก่ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

3) กรรมการสภาสถาบัน แปรคน เลือกจากอธิการบดีของสถาบัน

4) กรรมการสภาสถาบัน แปรคน เลือกจากคณาจารย์ประจำของสถาบัน

5) กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิสิบหกคน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณา

โปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอก โดยคำแนะนำของประธานกรรมการสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบัน

6) เลขานุการสภาสถาบันราชภัฏเป็นกรรมการและเลขานุการ

5. คณะกรรมการสภาสถาบันมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

1) วางนโยบายและกำกับแผนพัฒนาของสถาบันเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับปรุง การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี การทะนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม การผลิตครู และการส่งเสริมวิทยฐานะของครู

2) วางระเบียบและออกข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสถาบันและอาจมอบให้สถาบันแต่ละแห่งเป็นผู้วางระเบียบและออกข้อบังคับสำหรับสถาบันนั้นๆ เป็นเรื่องๆ ไปได้

3) พิจารณาการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนราชการของสถาบันตาม มาตรา 11 รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการในส่วนราชการดังกล่าว

4) อนุมัติการรับสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันวิจัยอื่นเข้าสมทบในสถาบันหรือ การยกเลิกการสมทบของสถาบันดังกล่าว

5) พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดตั้งสถาบัน การรวมสถาบัน การยกเลิก สถาบัน การเปลี่ยนชื่อสถาบัน การยกฐานะสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการขึ้นเป็น สถาบันและการรวมกลุ่มสถาบัน

6) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาของสถาบัน

7) กำกับมาตรฐานการศึกษาและการเปิดสอนของสถาบัน และติดตามประเมิน ผลการดำเนินงานของสถาบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8) พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ เกี่ยวกับการแต่งตั้งการถอดถอนและการพ้นจากตำแหน่งของนายกสภาประจำสถาบัน กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

9) แต่งตั้งประธานสภาวิชาการ รองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และให้ผู้ดำรงตำแหน่ง ดังกล่าวพ้นจากตำแหน่ง

10) พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณแผ่นดินของสถาบัน วางระเบียบและออกข้อบังคับเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของสถาบัน

11) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการศึกษา การฝึกหัดครู และปัญหาทางการศึกษาอื่นๆ ตามที่กระทรวงศึกษาธิการหรือ

12) พิจารณากำหนดเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ของคณะกรรมการสภาสถาบัน และเห็นชอบการกำหนดเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ของสถาบัน

13) แต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของกรรมการสภาสถาบัน

14) ส่งเสริม สนับสนุน และแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของสถาบัน ตลอดจนการปฏิบัติภารกิจร่วมกันของสถาบัน

15) มีอำนาจหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถาบันที่ไม่ได้ระบุให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

6. คณะกรรมการสภาวิชาการ ประกอบด้วย

- 1) ประธานสภาวิชาการ ซึ่งคณะกรรมการสภาสถาบันแต่งตั้ง
- 2) กรรมการสภาวิชาการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ผู้แทนทบวงมหาวิทยาลัยหนึ่งคน และเลขาธิการ
- 3) กรรมการสภาวิชาการแปดคน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำของสถาบัน
- 4) กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิลิขคน ซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกโดยคำแนะนำของประธานสภาวิชาการและกรรมการสภาวิชาการ

7. สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- 1) เสนอความเห็นและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการสภาสถาบันในเรื่องเกี่ยวกับวิชาการของสถาบัน
- 2) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการเปิด การรวม การยกเลิกสาขาวิชาของสถาบันรวมทั้งการเปิดสอนในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีต่อคณะกรรมการสภาสถาบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3) เสนอวิธีการอันจะทำให้การศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับปรุง การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การผลิตครู และการส่งเสริมวิทยฐานะครูเจริญยิ่งขึ้น

4) แต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ

8. การบริหารงานของสถาบันราชภัฏ

สถาบันราชภัฏแต่ละแห่งมีสภาประจำสถาบัน ประกอบด้วย

- 1) นายกสภาประจำสถาบัน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
- 2) อุปนายกสภาประจำสถาบัน ได้แก่ อธิการบดี
- 3) กรรมการสภาประจำสถาบันสามคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- 4) กรรมการสภาประจำสถาบันสี่คน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำในสถาบัน
- 5) กรรมการสภาประจำสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิแปดคน ซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกโดยคำแนะนำของนายกสภาประจำสถาบัน อุปนายกสภาประจำสถาบัน และคณะกรรมการสภาประจำสถาบันตาม(3) และ(4)
- 6) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ

9. สภาประจำสถาบันมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- 1) กำกับดูแลให้สถาบันปฏิบัติตามนโยบายและแผนพัฒนาสถาบันตามที่คณะกรรมการสภาสถาบันกำหนด
- 2) วางระเบียบและออกข้อบังคับของสถาบัน ทั้งนี้ โดยไม่ขัดต่อระเบียบและข้อบังคับของคณะกรรมการสภาสถาบัน รวมทั้งวางระเบียบและออกข้อบังคับอื่นตามที่คณะกรรมการสภาสถาบันมอบหมาย
- 3) เสนอการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนราชการของสถาบันตามมาตรา 11 รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการในส่วนราชการดังกล่าว ต่อคณะกรรมการสภาสถาบัน
- 4) พิจารณาเสนอการรับสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันวิจัยอื่นเข้าสมทบ ในสถาบันหรือการยกเลิกการสมทบสถาบันดังกล่าวต่อคณะกรรมการสภาสถาบัน
- 5) อนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอนของสถาบัน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการสภาสถาบันกำหนด
- 6) พัฒนางานด้านวิชาการและควบคุมมาตรฐานการศึกษาของสถาบัน
- 7) อนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และ

ประกาศนียบัตร ที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8) แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนักวิจัย และรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวพ้นจากตำแหน่ง

9) สรรหาบุคคลเสนอต่อคณะกรรมการสภาสถาบันให้ดำเนินการ เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภาประจำสถาบันและอธิการบดี

10) เสนอการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ต่อคณะกรรมการสภาสถาบัน

11) พิจารณารายงานรับจ่ายเงินในรอบปีและรายงานการดำเนินการของสถาบัน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสภาสถาบันทราบ

12) อนุมัติงบประมาณประจำปีจากรายได้ของสถาบันนอกจากที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน

13) พิจารณารายงานการรับจ่ายเงินในรอบปีและรายงานการดำเนินการของสถาบัน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสภาสถาบันทราบ

14) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นในกิจการของสถาบัน

15) แต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาประจำสถาบัน (ราชกิจจานุเบกษา. 2538 : 4-11)

10. องค์การและการบริหาร

ในการดำเนินการต่างๆ ภายในสถาบันราชภัฏ แต่ละแห่งนั้นมีองค์กรทำหน้าที่บริหารและจัดการเรียนการสอน ซึ่งได้แก่ คณะวิชา ภาควิชา นอกจากนี้ ยังมีองค์กรที่ทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหาร และการเรียนการสอน ได้แก่ สำนักและศูนย์

สำหรับการจัดองค์กรระดับคณะ และภาควิชาของแต่ละสถาบัน แม้จะมีโครงสร้างของการจัดองค์กรเป็นคณะ ภาควิชา ศูนย์ สำนัก และฝ่ายเช่นเดียวกัน แต่ก็ยังมีความแตกต่างกันในรายภาควิชา สถาบันราชภัฏที่มีโครงสร้างเดียวกันจะมีคณะ ภาควิชาเหมือนกัน สำหรับการจัดองค์กรระดับ ศูนย์ สำนัก และฝ่ายนั้น สถาบันราชภัฏทุกแห่งมีลักษณะและโครงสร้างเดียวกันโดยตลอด กล่าวโดยสรุปสถาบันราชภัฏทุกแห่งจะมีองค์กรระดับคณะที่เหมือนกันทุกสถาบันราชภัฏอยู่ 4 คณะ คือ

1. คณะครุศาสตร์
2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. คณะวิทยาการจัดการ

แต่จะมีสถาบันราชภัฏ 8 แห่ง ที่นอกจากจะมี 4 คณะดังกล่าวแล้วยังมี คณะเกษตรและ

อุตสาหกรรม ได้แก่ สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์ และสถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ได้ใช้ชื่อสถาบันราชภัฏตามชื่อของเมืองหรือพื้นที่ที่ตั้งอยู่ ซึ่งเป็นการใช้ชื่อที่ไม่เหมาะสมและไม่เป็นเกียรติแก่สถาบันราชภัฏ ดังนั้น จึงได้มีการประชุมหารือและเห็นชอบให้ใช้ชื่อสถาบันราชภัฏตามชื่อของเมืองหรือพื้นที่ที่ตั้งอยู่ ซึ่งเป็นการใช้ชื่อที่เหมาะสมและเป็นเกียรติแก่สถาบันราชภัฏ

อุบลราชธานี สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลัยการณธ์ สถาบันราชภัฏเพชรบุรี สถาบันราชภัฏสงขลา สถาบันราชภัฏจันทรเกษม และสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี

สถาบันราชภัฏ 9 แห่ง ที่นอกจากจะมี 4 คณะดังกล่าวแล้ว ยังมี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้แก่ สถาบันราชภัฏพระนคร สถาบันราชภัฏเชียงราย สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร สถาบันราชภัฏเลย สถาบันราชภัฏสุรินทร์ สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลัยการณธ์ สถาบันราชภัฏราชนครินทร์ สถาบันราชภัฏเพชรบุรี และสถาบันราชภัฏสงขลา

การมีคณะนอกเหนือจาก 4 คณะ ดังกล่าวขึ้นต้นนั้นเป็นผลมาจากศักยภาพ และความพร้อมของสถาบันราชภัฏ และความต้องการวิชาชีพในท้องถิ่นนั้นๆ

2.3 ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏ ใช้บังคับแทนกฎหมายว่าด้วยสถาบันราชภัฏ

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ...”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ พ.ศ. เป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538

มาตรา 4 ให้สถาบันราชภัฏแต่ละแห่งซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 เป็นมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ และให้เรียกชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏโดยออกนามเดิมของสถาบันราชภัฏที่อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับต่อท้ายชื่อมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งนั้นด้วย ทั้งนี้ ตามบัญชีรายชื่อมหาวิทยาลัยท้ายพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีมีความจำเป็นจะต้องจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นใหม่เพิ่มเติมไปจากที่มีอยู่ หรือจะต้องมีการยุบเลิก หรือเปลี่ยนแปลงสถานะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนั้นๆ

ให้มหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นใหม่ตามวรรคสองเป็นมหาวิทยาลัยตามความในพระราชบัญญัตินี้

ในพระราชกฤษฎีกาตามวรรคสอง ให้กำหนดด้วยว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงบัญชีรายชื่อมหาวิทยาลัยท้ายพระราชบัญญัตินี้อย่างไร หรือจะจัดทำบัญชีรายชื่อมหาวิทยาลัยขึ้นใหม่โดยให้มีผลเป็นการเปลี่ยนแปลงรายชื่อมหาวิทยาลัยท้ายพระราชบัญญัติตามสาระที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวก็ได้

มาตรา 5 ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่ง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วนราชการ ขึ้นไปตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“สภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า สภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัย ราชภัฏแต่ละแห่ง

“กระทรวง” หมายความว่า กระทรวงศึกษาธิการ ศาสนา และวัฒนธรรม

มาตรา 6 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมรักษาการตาม พระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศกระทรวงเพื่อปฏิบัติการตาม พระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง และประกาศกระทรวงนั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้ บังคับได้

มาตรา 7 ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา การส่งเสริม วิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการวิชาการ แก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู ทุนบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นนิติบุคคลในสายการบังคับบัญชาของสำนักงานคณะกรรมการ อุดมศึกษา และให้มีฐานะเป็นส่วนราชการตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 เพื่อประโยชน์ในการจัดตั้งงบประมาณ ตลอดจนการบริหารและดำเนินการอื่นใดที่ เกี่ยวกับงบประมาณแผ่นดิน

มาตรา 8 มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- (1) สำนักงานอธิการบดี
- (2) สำนักงานวิทยาเขต
- (3) บัณฑิตวิทยาลัย
- (4) คณะ
- (5) สถาบัน
- (6) สำนัก
- (7) วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจให้มีศูนย์ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา 7 เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอีกได้

สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานวิทยาเขตอาจแบ่งส่วนราชการเป็นกอง หรือส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บัณฑิตวิทยาลัยแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

คณะอาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี ภาควิชา กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง

สถาบัน สำนัก ศูนย์ และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจแบ่งส่วนสำนักงานผู้อำนวยการ กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

วิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง

สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ กอง และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองอาจแบ่งส่วนราชการเป็นงาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

มาตรา 9 การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ออกเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กอง และงานหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา หรือกอง ให้ทำเป็นประกาศกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการการเป็นงาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

มาตรา 10 ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

การเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และทำเป็นประกาศกระทรวง

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 11 นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมีรายได้และทรัพย์สิน ดังนี้

- (1) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- (2) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์
- (3) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้มหาวิทยาลัย

(4) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุน และจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ไม่ว่าการนี้เป็นการห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(5) รายได้และผลประโยชน์อื่น

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทั้งที่เป็นราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุเป็นทรัพย์สินอื่น

รายได้ของมหาวิทยาลัย รวมทั้ง เบี้ยปรับจาก การดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิด ไม่เป็นรายได้ที่นำส่งและนำฝากกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา 12 บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้ หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุ และให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา 13 บรรดารายได้จากการลงทุนและความเชี่ยวชาญจากการประกอบการ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายในกรอบวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา 7

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา 14 ให้มีสภามหาวิทยาลัยประกอบด้วย

(1) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(2) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี และประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

(3) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คนซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(4) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คนซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่มีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งตาม(3)

(5) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนแปดคน ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม(2) (3) และ (4)

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง ที่มีใช้กรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (3) หรือ (4) เป็นกรรมการและเลขานุการโดยคำแนะนำของอธิการบดี

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้หรือเมื่อผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิตาม (5) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติของผู้เลือกและผู้รับเลือก ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (3) และ (4) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 15 นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 14 (3) (4) และ (5) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับเลือกใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่ง นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 14 (3) (4) และ (5) พ้นตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ถอดถอน เพราะขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

(4) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้น

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 14 (3) (4) และ (5) พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระและได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือได้มีการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้วให้ผู้ซึ่งได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือได้รับเลือกอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 14 (3) (4) และ (5) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่มิได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือยังมิได้เลือกกรรมการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือได้มีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่แล้ว

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 14 (3) (4) และ (5) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระไม่เกินเก้าสิบวัน สภามหาวิทยาลัยจะไม่ให้มีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้ และให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าเหลืออยู่ในขณะนั้น

มาตรา 16 สภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) วางนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ แก่สังคม การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการอนุรักษ์

เอกทรัพยากรธรรมชาติ

จนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(2) วางระเบียบและออกข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้วางระเบียบและออกข้อบังคับสำหรับส่วนราชการนั้นเป็นเรื่องๆ ได้

(3) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(4) พิจารณาการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานดังกล่าว

(5) อนุมัติการรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงและสถาบันวิจัยเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบ

(6) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กระทรวง กำหนด

(7) พิจารณาเสนอเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและถอดถอนอธิการบดี ศาสตราจารย์และศาสตราจารย์พิเศษ

(8) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย และผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(9) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(10) วางระเบียบและออกข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน และการจัดหารายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(11) แต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งอยู่ในอำนาจ และหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(12) พิจารณาและให้ความเห็นชอบ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย ตามที่อธิการบดีเสนอและมอบหมายให้อธิการบดีปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยก็ได้

(13) หน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัย ที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา 17 การประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 18 ให้มีสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบด้วยกรรมการ ซึ่งคณาจารย์ประจำและข้าราชการของมหาวิทยาลัยเลือกจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการของมหาวิทยาลัย

สภาคณาจารย์และข้าราชการมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและขอแนะนำในกิจการของมหาวิทยาลัยต่ออธิการบดี และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ จำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือก วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 19 ให้มีคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรียกโดยย่อว่า “ก.บ.ม.”

(2) คณะกรรมการวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์ ประจำมหาวิทยาลัยเรียกโดยย่อว่า “ก.อ.ม.”

(3) คณะกรรมการพิจารณาดำเน่งทางวิชาการ ประจำมหาวิทยาลัยเรียกโดยย่อว่า “ก.ว.ม.”

องค์ประกอบ การได้มา และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

การประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 20 ให้มีอธิการบดีเป็น ผู้บังคับบัญชาสูงสุดและ รับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและให้มีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา 21 อธิการบดีนั้นจะได้ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 22 วรรคหนึ่ง

อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกก็ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระตามวรรคสอง อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

(4) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดโดยให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(5) ถูกให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(6) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน

รองอธิการบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 22 วรรคหนึ่ง

เอกสภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอนอธิการบดีหรือรองอธิการบดีออกจากตำแหน่งได้โดยไม่ต้องผ่านการลงมติของสภามหาวิทยาลัยในการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ช่วยอธิการบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา 22 วรรคสอง และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดีด้วย

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย
 มาตรา 22 อธิการบดีและรองอธิการบดีต้องมีคุณสมบัติได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองหรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

ผู้ช่วยอธิการบดีต้องมีคุณสมบัติได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

มาตรา 23 อธิการบดีและหน้าที่ ดังนี้

(1) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(2) ควบคุมและดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

(3) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานรวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(4) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รองผู้อำนวยการศูนย์ รองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา และอาจารย์พิเศษ

(5) รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพของข้าราชการในมหาวิทยาลัย และส่งเสริมกิจการนักศึกษา

(6) เสนอแผนดำเนินงานและงบประมาณประจำปี ตลอดจนรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(7) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

(8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(9) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของอธิการบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มาตรา 24 ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคนให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทนถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่งหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติมาตรา 22 เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา 22 เป็นผู้รักษาราชการแทนรองอธิการบดีและให้นำมาตรา 38 วรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 25 ในวิทยาเขตหนึ่ง ให้มีรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาเขตนั้นแทนอธิการบดีตามที่ได้รับมอบหมาย และจะให้มีผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา 26 ในวิทยาเขตหนึ่ง ให้มีคณะกรรมการประจำวิทยาเขตประกอบด้วยรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตเป็นประธานกรรมการ และกรรมการอื่นอีกจำนวนหนึ่ง

ให้คณะกรรมการประจำวิทยาเขตแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการของคณะกรรมการ

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาเขต และการจัดระบบบริหารงานในวิทยาเขตให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 27 คณะกรรมการประจำวิทยาเขตมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินกิจการต่างๆ ของวิทยาเขตแก่อธิการบดี
- (2) ประสานงานระหว่างบัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะภายในวิทยาเขต
- (3) พิจารณาเสนอการออกระเบียบปฏิบัติของวิทยาเขตต่ออธิการบดีและวางระเบียบหรือออกข้อบังคับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (4) พิจารณาเสนอแผนพัฒนา แผนงาน และงบประมาณประจำปีของส่วนราชการต่างๆ ของวิทยาเขตต่ออธิการบดี
- (5) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มาตรา 28 ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย และจะให้รองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

คณบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้ได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

รองคณบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณบดีและให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดี

คณบดีวารการดำรงตำแหน่งสี่ปี และได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ และให้นำมาตรา 21 วรคสาม (1) (2) (3) (4) และ (5) มาใช้บังคับกับการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระของคณบดีโดยอนุโลม

การรักษาราชการแทนคณบดี ให้ตามมาตรา 24 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่งให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 29 ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วยคณบดีเป็นประธานกรรมการ และกรรมการอื่นอีกจำนวนหนึ่งมีอำนาจและหน้าที่บริหารงานของบัณฑิตวิทยาลัย

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนอำนาจหน้าที่ การประชุมของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และการจัดระบบบริหารในบัณฑิตวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 30 ในคณะหนึ่ง ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของคณะ และจะให้รองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดีและรองคณบดีตามวรรคหนึ่ง และการรักษาราชการแทน ให้ตามมาตรา 28 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 31 ในคณะหนึ่ง ให้มีคณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วยคณบดีเป็นประธานกรรมการ และกรรมการอื่นอีกจำนวนหนึ่ง

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำคณะและการจัดระบบบริหารงานให้คณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 32 คณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) วางนโยบายและแผนงานของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(2) พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(3) พิจารณาวางระเบียบ และออกข้อบังคับภายในคณะกรรมการตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(4) พิจารณาเสนอเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำในคณะต่อมหาวิทยาลัย

(5) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะ

(6) ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม และงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(7) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณบดี

(8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของคณะหรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

(9) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อดำเนินการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ

มาตรา 33 ในการที่มีการแบ่งภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในคณะ ให้มีหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาและให้มีรองหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชามอบหมายก็ได้

หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาและรองหัวหน้าภาควิชาหรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา นั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณบดี และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาและรองหัวหน้าภาควิชาหรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาด้วย

หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา มีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ และให้นำมาตรา 21 วรรคสาม (1) (2) (3) (4) และ (5) มาใช้บังคับกับการพ้นตำแหน่งก่อนวาระของหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาโดยอนุโลม

การรักษาราชการแทนหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ให้ตามมาตรา 24 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่าภาควิชา
พ้นจากตำแหน่ง ให้รองหัวหน้าภาควิชาหรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่าภาควิชาพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 34 ในสถาบัน สำนัก หรือวิทยาลัยหนึ่ง ให้มีผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการ
สำนัก หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสถาบัน สำนักหรือ
วิทยาลัยนั้นแล้วแต่กรณีและจะให้ มีรองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการ
วิทยาลัยตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการ
สถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการ
สถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยรวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองของตำแหน่ง
ดังกล่าวตามวรรคหนึ่งและรักษาราชการแทน ให้นำมาตรา 28 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 35 ในสถาบัน สำนัก และวิทยาลัยแต่ละแห่ง ให้มีคณะกรรมการประจำสถาบัน
สำนักหรือวิทยาลัยแล้วแต่กรณี มีอำนาจหน้าที่บริหารงานของสถาบัน สำนักหรือวิทยาลัยนั้น

องค์ประกอบ อำนาจหน้าที่ และการประชุมของคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก
และวิทยาลัย ตลอดจนจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและ
การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการและการจัดระบบบริหารงานในสถาบัน สำนัก และวิทยาลัย ให้
เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 36 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีศูนย์ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบ
เท่าคณะให้มีผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของศูนย์ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบ
เท่าคณะ แล้วแต่กรณี และจะให้ มีรองผู้อำนวยการศูนย์หรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบ
ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่าคณะมอบหมาย
ก็ได้

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการ
ศูนย์ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะรวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรอง
ของตำแหน่งดังกล่าวตามวรรคหนึ่งแลการรักษาราชการแทน ให้นำมาตรา 28 ใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีการแบ่งภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา
ในวิทยาลัยให้นำมาตรา 33 มาใช้บังคับ

มาตรา 37 ในศูนย์ และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะแต่ละแห่ง
ให้มีคณะกรรมการประจำศูนย์ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่

กรณี มีอำนาจและหน้าที่บริหารงานของศูนย์ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบ
 คณะนั้น

การกำหนดองค์ประกอบ อำนาจและหน้าที่ และการประชุมของคณะกรรมการประจำ
 ศูนย์และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตลอดจนจำนวน คุณสมบัติ
 หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาวาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ และการ
 จัดระบบบริหารงานในศูนย์ และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะให้เป็นไป
 ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 38 ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้า
 ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองและ
 ผู้ช่วยของตำแหน่งดังกล่าวต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา และจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกิน
 หนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาราชการแทนตำแหน่งอื่นอีกตำแหน่งก็ได้ แต่ต้อง
 ไม่เกินหกเดือน

มาตรา 39 ให้มีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภา
 มหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าส่วน
 ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา ทั้งนี้ ตามวิธีการที่กำหนดโดย
 ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 40 เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในบัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก
 วิทยาลัย ศูนย์ และภาควิชา หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา
 อำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิการบดี
 จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีใน
 เรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่อง
 การมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ อธิการบดีจะมอบอำนาจโดย
 ทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าส่วน
 ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชาปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเฉพาะ
 ในราชการของส่วนราชการนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

มาตรา 41 ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนหรือผู้รักษาราชการแทนตามมาตรา 20 มาตรา 24
 มาตรา 25 มาตรา 28 มาตรา 30 มาตรา 33 มาตรา 34 และมาตรา 36 มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับ
 กับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ผู้ดำรง
 ตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทน หรือผู้รักษา
 หน้าที่แทนปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่กรณีใดที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี
 ไม่ว่าการณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ราชการแทนทำหน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่ปฏิบัติราชการแทนหรือรักษาราชการแทนด้วย แล้วแต่กรณี

มาตรา 42 คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการดังนี้

- (1) ศาสตราจารย์
- (2) รองศาสตราจารย์
- (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (4) อาจารย์

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

มาตรา 43 ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้มีได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งศาสตราจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 44 สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม และมีได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ได้โดยคำแนะนำของอธิการบดี

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมีได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์พิเศษได้โดยคำแนะนำของคณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 45 ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษ และพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาวิชาที่ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 46 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ มีสิทธิใช้ตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษแล้วแต่กรณีเป็นคำนำหน้านาม เพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้อักษรย่อต่อไปนี้

ศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ศ.
ศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ศ.(พิเศษ)
ศาสตราจารย์เกียรติ	ใช้อักษรย่อ ศ.(เกียรติคุณ)
รองศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ รศ.
รองศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ รศ.(พิเศษ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ผศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ผศ.(พิเศษ)

มาตรา 47 ปริญญา มีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ด.

ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ม.

ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิต ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา 48 มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย
การกำหนดให้สาขาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร
ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา 49 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี
ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองได้

มาตรา 50 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา
และ ประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาใดก็ได้ ดังนี้

(1) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง
ภายหลังที่ได้รับปริญญาแล้ว

(2) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง
ก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(3) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา 51 มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่บุคคลซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็น
ว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้นๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ ผู้ดำรง
ตำแหน่งต่างๆ ในมหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในขณะดำรงตำแหน่งนั้นมิได้

ชั้น สาขาของปริญญาเกียรตินิยม และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกียรตินิยมให้เป็นไป
ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 52 มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีครูวิทยฐานะหรือเพิ่มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมาย
แสดงวิทยฐานะของผู้ได้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาและประกาศนียบัตร และ
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาจกำหนดให้มีครูประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครูประจำตำแหน่งผู้บริหาร และครูประจำตำแหน่งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยก็ได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครูวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครูวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 53 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีรูปแบบ เครื่องหมาย และเครื่องหมาย แต่งกาย นักศึกษาได้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 54 ผู้ใดใช้ครูวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ ครูประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือ แต่งกายนักศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยไม่สิทธิที่จะใช้ หรือแสดงด้วยประการใดๆ ว่าตนมีตำแหน่ง ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำเพื่อเพื่อให้นักคนอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิจะใช้ตำแหน่งหรือวิทยฐานะเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดใช้ ปลอม เลียน ซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะทำเป็นสีใด หรือทำด้วยวิธีใดๆ หรือทำให้ปรากฏที่วัตถุหรือสินค้าใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 55 ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้สิน ข้าราชการ ลูกจ้าง เงินงบประมาณ และรายได้ของสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ กระทรวงศึกษาธิการ เฉพาะในส่วน of สถาบันราชภัฏแต่ละแห่งไปเป็นของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา 4 วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามบัญชีที่กระทรวงกำหนดโดยทำเป็นประกาศกระทรวง ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ข้าราชการที่โอนไปตามวรรคหนึ่ง เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย โดยในระยะเริ่มแรก ให้ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือนที่โอนมาเป็นข้าราชการพลเรือน ในมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งนั้นยังคงดำรงตำแหน่งและรับ เงินเดือนตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์อย่างอื่นต่อไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่กับข้าราชการประเภทนั้นๆ ไปจนกว่าจะได้การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

มาตรา 56 ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่ของอธิการบดีสถาบันราชภัฏ เลขาธิการสภาสถาบันราชภัฏและสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ กระทรวงศึกษาธิการ ในส่วนที่เกี่ยวกับกิจการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งไปเป็นของอธิการบดีและมหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา 4 บรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 57 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาประจำสถาบัน และกรรมการประจำสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา 4 บรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิและมีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังไม่มีข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมของสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 17 ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2538 ว่าด้วยเรื่องนี้มาใช้บังคับไปพลางก่อน

มาตรา 58 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชาของสถาบันราชภัฏอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ดำรงตำแหน่งต่อไปจนครบวาระตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองหรือผู้ช่วยของผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง

ให้บุคคลตามวรรคหนึ่งดำเนินการให้มีคณะกรรมการตามที่กำหนดไว้ใน มาตรา 26 มาตรา 29 มาตรา 31 มาตรา 35 มาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติ แล้วแต่กรณี ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 59 การนับวาระการดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชาและหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นับวาระการดำรงตำแหน่งวตามพระราชบัญญัตินี้เป็นวาระแรกอยู่ในพระราชบัญญัติ

มาตรา 60 ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มีฐานะเป็นศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษและอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์พิเศษของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไปตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดที่ได้รับแต่งตั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มาตรา 61 ให้ผู้ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป

ให้บรรดาผู้ซึ่งได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 เป็นผู้ได้รับปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ตามพระราชบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี

มาตรา 62 ในระหว่างที่ยังไม่มีพระราชกฤษฎีกา ประกาศกระทรวง ระเบียบ และข้อบังคับเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ให้มีพระราชกฤษฎีกา ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ระเบียบ และข้อบังคับซึ่งออกตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัติใช้บังคับมาใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลม (สำนักงานปฏิรูปการศึกษา. 2544 : 373 – 384)

2.4 การเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ

การเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ เป็นการเตรียมความพร้อมที่ผู้บริหารจัดเตรียมตามลักษณะความคิดเห็นและความสามารถอาจารย์สถาบันราชภัฏ ที่จะปฏิบัติในด้านระเบียบข้อบังคับ การบริหารวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน

2.4.1 ความพร้อมด้านระเบียบข้อบังคับ

มาตรา 11 นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมีรายได้และทรัพย์สิน ดังนี้

(1) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
(2) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์

(3) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้มหาวิทยาลัย

(4) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุน และจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(5) รายได้และผลประโยชน์อื่น

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทั้งที่เป็นราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุเป็นทรัพย์สินอื่น

รายได้ของมหาวิทยาลัย รวมทั้ง เบี้ยปรับจาก การดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิด ไม่เป็นรายได้ที่นำส่งและนำฝากกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา 12 บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้ หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ไม่ถือเป็นที่ราชวัตถุ และให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา 13 บรรดารายได้จากการลงทุนและความเชี่ยวชาญจากการประกอบการ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายในกรอบวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา 7

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา 23 อธิการบดีและหน้าที่ ดังนี้

(1) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(2) ควบคุมและดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

(3) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานรวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(4) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองอธิการบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รองผู้อำนวยการศูนย์ รองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา และอาจารย์พิเศษ

(5) รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพของข้าราชการในมหาวิทยาลัย และส่งเสริมกิจการนักศึกษา

(6) เสนอแผนดำเนินงานและงบประมาณประจำปี ตลอดจนรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(7) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

(8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(9) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของอธิการบดี

มาตรา 24 ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคนให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทนถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่งหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติมาตรา 22 เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา 22 เป็นผู้รักษาราชการแทนรองอธิการบดีและให้นามมาตรา 38 วรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 25 ในวิทยาเขตหนึ่ง ให้มีรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาเขตนั้นแทนอธิการบดีตามที่ได้รับมอบหมาย และจะให้มีผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา 26 ในวิทยาเขตหนึ่ง ให้มีคณะกรรมการประจำวิทยาเขตประกอบด้วยรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตเป็นประธานกรรมการ และกรรมการอื่นอีกจำนวนหนึ่ง

ให้คณะกรรมการประจำวิทยาเขตแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการของคณะกรรมการ

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาเขต และการจัดระบบบริหารงานในวิทยาเขตให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 27 คณะกรรมการประจำวิทยาเขตมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินกิจการต่างๆ ของวิทยาเขตแก่อธิการบดี
- (2) ประสานงานระหว่างบัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะภายในวิทยาเขต
- (3) พิจารณาเสนอการออกระเบียบปฏิบัติของวิทยาเขตต่ออธิการบดีและวางระเบียบหรือออกข้อบังคับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (4) พิจารณาเสนอแผนพัฒนา แผนงาน และงบประมาณประจำปีของส่วนราชการต่างๆ ของวิทยาเขตต่ออธิการบดี
- (5) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มาตรา 28 ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย และจะให้รองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

คณบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้ได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสาม

ปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง อนุญาตให้เข้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รองคณบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับ
คณบดีและให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดี

คณบดีวารการดำรงตำแหน่งสี่ปี และได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสอง
วาระติดต่อกันมิได้ และให้นำมาตรา 21 วรคสาม (1) (2) (3) (4) และ (5) มาใช้บังคับกับการ
พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระของคณบดีโดยอนุโลม

การรักษาราชการแทนคณบดี ให้ให้นำมาตรา 24 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่งให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 29 ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย
คณบดีเป็นประธานกรรมการ และกรรมการอื่นอีกจำนวนหนึ่งมีอำนาจและหน้าที่บริหารงานของ
บัณฑิต-วิทยาลัย

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจาก
ตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนอำนาจหน้าที่ การประชุมของคณะกรรมการประจำบัณฑิต
วิทยาลัย และการจัดระบบบริหารในบัณฑิตวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 30 ในคณะหนึ่ง ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของคณะ และ
จะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดี
มอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดีและ
รองคณบดีตามวรรคหนึ่ง และการรักษาราชการแทน ให้ให้นำมาตรา 28 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 31 ในคณะหนึ่ง ให้มีคณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วยคณบดีเป็นประธาน
กรรมการ และกรรมการอื่นอีกจำนวนหนึ่ง

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจาก
ตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำคณะและการจัดระบบบริหาร
งานให้คณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 32 คณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(6) วางนโยบายและแผนงานของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(2) พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับคณะเพื่อเสนอต่อสภา
มหาวิทยาลัย

(3) พิจารณาวางระเบียบ และออกข้อบังคับภายในคณะกรรมการตามที่สภามหาวิทยาลัย
มอบหมายหรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(4) พิจารณาเสนอเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำในคณะต่อ
มหาวิทยาลัย

เอกสารนี้เป็น (5) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะ ใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(6) ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม และงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(7) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณบดี

(8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของคณะหรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

(9) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อดำเนินการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ

มาตรา 33 ในการที่มีการแบ่งภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในคณะ ให้มีหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาและให้มีรองหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชามอบหมายก็ได้

หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาและรองหัวหน้าภาควิชาหรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา นั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณบดี และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาและรองหัวหน้าภาควิชาหรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาด้วย

หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา มีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ และให้นำมาตรา 21 วรรคสาม (1) (2) (3) (4) และ (5) มาใช้บังคับกับการพ้นตำแหน่งก่อนวาระของหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาโดยอนุโลม

การรักษาราชการแทนหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ให้ตามมาตรา 24 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่าภาควิชาพ้นจากตำแหน่ง ให้รองหัวหน้าภาควิชาหรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 34 ในสถาบัน สำนัก หรือวิทยาลัยหนึ่ง ให้มีผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสถาบัน สำนัก หรือวิทยาลัยนั้นแล้วแต่กรณีและจะให้มีรองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการวิทยาลัยตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยมอบหมายก็ได้ อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยรวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองของตำแหน่งดังกล่าวตามวรรคหนึ่งและรักษาราชการแทนให้นำมาตรา 28 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 35 ในสถาบัน สำนัก และวิทยาลัยแต่ละแห่ง ให้มีคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนักหรือวิทยาลัยแล้วแต่กรณี มีอำนาจหน้าที่บริหารงานของสถาบัน สำนักหรือวิทยาลัยนั้น

องค์ประกอบ อำนาจหน้าที่ และการประชุมของคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก และวิทยาลัย ตลอดจนจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการและการจัดระบบบริหารงานในสถาบัน สำนัก และวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 36 ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยมีศูนย์ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างที่มีฐานะเทียบเท่าคณะให้มีผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของศูนย์ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี และจะให้มีรองผู้อำนวยการศูนย์หรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่าคณะมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะรวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองของตำแหน่งดังกล่าวตามวรรคหนึ่งและรักษาราชการแทนให้นำมาตรา 28 ใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีการแบ่งภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในวิทยาลัยให้นำมาตรา 33 มาใช้บังคับ

มาตรา 37 ในศูนย์ และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะแต่ละแห่ง ให้มีคณะกรรมการประจำศูนย์ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี มีอำนาจและหน้าที่บริหารงานของศูนย์ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะนั้น

การกำหนดองค์ประกอบ อำนาจและหน้าที่ และการประชุมของคณะกรรมการประจำศูนย์และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตลอดจนจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาวาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ และการจัดระบบบริหารงานในศูนย์ และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 38 ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองและ

เอกสารนี้โดยทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ช่วยของตำแหน่งดังกล่าวต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา และจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาราชการแทนตำแหน่งอื่นอีกตำแหน่งก็ได้ แต่ต้องไม่เกินหกเดือน

มาตรา 39 ให้มีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา ทั้งนี้ ตามวิธีการที่กำหนดโดยข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 40 เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในบัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ และภาควิชา หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา อำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ อธิการบดีจะมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชาปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเฉพาะในราชการของส่วนราชการนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

มาตรา 41 ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนหรือผู้รักษาราชการแทนตามมาตรา 20 มาตรา 24 มาตรา 25 มาตรา 28 มาตรา 30 มาตรา 33 มาตรา 34 และมาตรา 36 มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทน หรือผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่ปฏิบัติราชการแทนหรือรักษาราชการแทนด้วย แล้วแต่กรณี

2.4.2 ความพร้อมด้านการบริหารวิชาการ

การบริหารวิชาการหมายถึง กระบวนการบริการกิจกรรมทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การวางแผน การปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนตลอดจนการประเมินผลการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของการศึกษาและเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อมองการบริหารงานวิชาการในด้านงานต่างๆแล้ว งานบริหารด้านวิชาการได้แก่ งานการควบคุมดูแล หลักสูตรการสอน อุปกรณ์การสอน การจัดแบบเรียน คู่มือครู การจัดชั้นเรียน การจัดครูเข้าสอน การปรับปรุงการเรียนการสอน การฝึกอบรมครูประจำ การเผยแพร่วิชาการการวัดผลการศึกษา การวิจัยค้นคว้า การประเมินผลมาตรฐานสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงมาตรฐานสถานศึกษา(ปริยาพร วงศ์อนุตรโรจน์. 2542 : 123 - 124)

หลักการบริหารงานด้านวิชาการ

ปริยาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2542 : 124 - 125) กล่าวว่า การบริหารวิชาการเป็นงานหลักของสถานศึกษา และมีขอบข่ายค่อนข้างกว้างขวางหลักการบริหารวิชาการจะแบ่งเป็นขั้นตอนของกระบวนการบริหารงานวิชาการดังนี้

1. ขั้นตอนดำเนินการ จะเป็นการกำหนดนโยบายและวางแผนงานด้วยวิชาการ โดยมีหลักการดังนี้

จัดทำแผนงานวิชาการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

จัดสภาพงานวิชาการและวิธีการทำงาน

จัดครูอาจารย์เข้าสอน

จัดทำโครงการสอน

จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน

2. ขั้นการดำเนินงาน เป็นขั้นที่จัดและดำเนินงานรวมทั้งควบคุมดูแลให้ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ให้

การดำเนินงานการสอนตามหลักสูตร โดยการดูแลให้การสอนเป็นไปตามโครงการสอนในแต่ละวิชา เป็นการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติ

การดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรทางด้านวิชาการ ได้แก่ การจัดโครงการสอนซ่อมเสริม โครงการส่งเสริมเด็กเรียนดี มีการจัดชุมนุมต่างๆลูกเสือและเนตรนารี มีการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ตลอดจนปัญหาต่างๆ จัดให้มีห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเป็นแหล่งค้นคว้า

งานเกี่ยวกับการบริการ ผู้บริหารจะต้องส่งเสริมให้มีการให้บริการ เกี่ยวกับการสอนเพื่อช่วยเหลือครูในการสอน และอุปกรณ์ต่างๆมีการจัดรวบรวมเอกสารคำสอน คู่มือครูเพื่อช่วยครูทำการสอน รวมทั้งจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆเช่น อาคารสถานที่ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น

3. ขั้นส่งเสริมและติดตามผลทางด้านวิชาการ เพื่อให้ได้มาตรฐานของงานวิชาการผู้บริหารควรมีการส่งเสริม ติดตาม ควบคุม และประเมินผลการดำเนินงานด้านวิชาการดังนี้

ส่งเสริมให้ครู อาจารย์ ได้ปรับปรุงตนเองด้านวิชาการ

สนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานทางวิชาการ นั่นคือ กำหนดจุดมุ่งหมายและนโยบายที่เหมาะสมกับโรงเรียน และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ริเริ่มและสร้างสรรค์ในการปรับปรุงงานวิชาการ

จัดบรรยายทางวิชาการในสถานศึกษา เช่น การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทางด้านวิชาการ

จัดให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาทางวิชาการ

การตั้งคณะทำงานทางวิชาการขึ้น ลักษณะของกลุ่มอาจจัดรวมกันเป็นคณะครูที่สอนวิชาเดียวกันมาร่วมกันทำงาน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

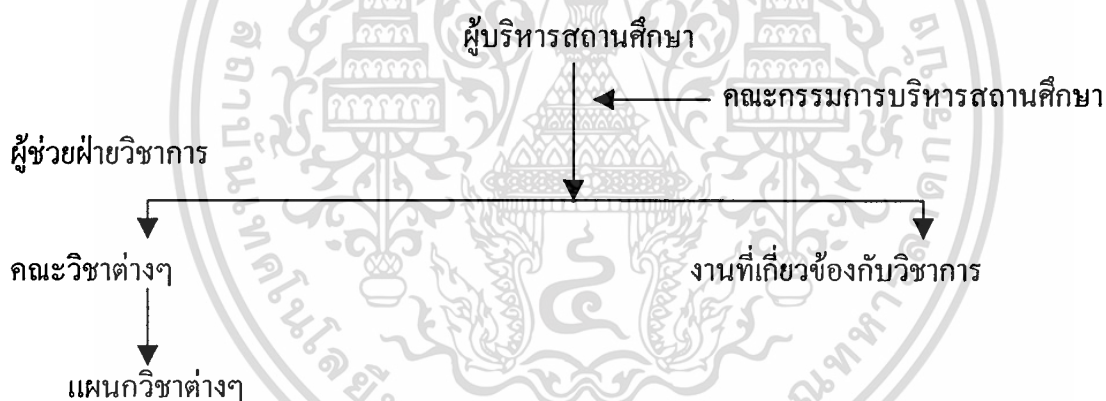
ส่งเสริมให้จัดตั้งชุมนุมหรือชมรมทางวิชาการ เพื่อจัดกิจกรรมและเผยแพร่งานวิชาการ

ส่งเสริมให้มีการเข้าร่วมประชุมสัมมนาฝึกอบรม เพื่อ เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ และเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ส่งเสริมให้ศึกษาต่อเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ

งานบริหารวิชาการกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2542 : 125) กล่าวไว้ว่า ในสถานศึกษางานวิชาการอยู่ในความรับผิดชอบของอธิการบดี ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการหัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องดังแผนภูมิดังนี้



ภาพที่ 2.3 แสดงโครงสร้างของบุคลากรทางด้านวิชาการ

หน้าที่และความรับผิดชอบผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2542 : 125) กล่าวไว้ว่า ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมดูแลการเรียนการสอน การฝึกอบรม การวัดผลการศึกษา การจัดโปรแกรมการเรียนการสอนของคณะวิชาต่างๆ งานหลักสูตรพิเศษ งานหลักสูตรและการสอน งานสื่อการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานห้องสมุด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบหัวหน้าคณะวิชา

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2542 : 125 - 126) สรุปไว้ว่าหัวหน้าคณะวิชามีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

การควบคุมการเรียนการสอนในคณะให้เป็นไปตามหลักสูตร

การทำตารางสอนของคณะ

ติดตามและแนะนำการทำโครงการสอน คู่มือครู ใบงานให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแผนการเรียน

สนับสนุนให้มีการพัฒนาการสอน การใช้อุปกรณ์การสอน การสร้างตำรา เอกสารและใบช่วยสอนต่างๆ

ดูแล รักษา จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือให้ใช้งานได้เป็นปกติ และวางแผนติดตามให้คำแนะนำปรึกษา เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักรที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะวิชา

การประสานงานระหว่างแผนกวิชาต่างๆและให้ความร่วมมือกับงานอื่นในสถานศึกษา
เสนอความคิดเห็นชอบ การปฏิบัติราชการของข้าราชการครู อาจารย์ และลูกจ้างในคณะวิชาตามลำดับขั้น

ปกครองดูแลข้าราชการครู อาจารย์ ลูกจ้าง นักเรียนนักศึกษาในคณะวิชาให้ปฏิบัติตามระเบียบแผนการของทางราชการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าแผนกวิชา

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2542 : 126 - 127) สรุปไว้ว่า หัวหน้าแผนกวิชามีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

จัดตารางสอนรวมและตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา

จัดหา เตรียมบริการ วัสดุฝึก ครุภัณฑ์และอุปกรณ์การศึกษา

จัดทำโครงการสอน เพื่อขออนุมัติก่อนเปิดภาคเรียน และติดตามดูแลให้มีการฝึก ภาควิชาปฏิบัติเป็นไปตามโครงการสอนที่ได้รับอนุมัติแล้ว

ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษาให้เป็นไปตามใบงานและประหยัด

ติดตามดูแลการเรียนการสอน ในแผนกวิชาให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

แก้ปัญหาเกี่ยวกับการสอน ร่วมกับครูอาจารย์ประจำวิชา

ดูแลรักษา รับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานซ่อม รวมทั้งการจัดทำประวัติของเครื่องมือ เครื่องมือในความรับผิดชอบของแผนกวิชา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปกครองดูแลครูอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักเรียนนักศึกษาในแผนกวิชาให้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเสนอความคิดความชอบของครูอาจารย์ในแผนกวิชา

นอกจากบุคลากรทางด้านการบริหารงานวิชาการดังกล่าว ยังมีหัวหน้างานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ ได้แก่ หัวหน้างานหลักสูตรพิเศษ หัวหน้าหลักสูตรและการสอน หัวหน้างานสื่อสารการเรียนการสอน หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล หัวหน้างานห้องสมุด ครูอาจารย์ และอาจารย์ที่ปรึกษาด้วย

ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการ

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2542 : 127 - 134) กล่าวว่า ความสำเร็จของสถานศึกษาอยู่ที่การบริหารงานวิชาการ ซึ่งงานวิชาการจะมีขอบข่ายกว้างขวางในด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยทั่วไปสถานศึกษาที่จัดการด้านอาชีวศึกษาในแต่ละระดับนั้นมีหลักสูตรที่ใช้ร่วมกันและเป็นหลักสูตรที่จัดโดยส่วนกลางอยู่แล้ว ดังนั้นขอบข่ายของงานวิชาการจะได้กล่าวถึงการวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ การจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การจัดบริการการสอนและการวัดประเมินผล รวมทั้งการติดตามผล ขอบข่ายของงานวิชาการจะประกอบด้วยงานต่อไปนี้

1. การวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ
 - 1.1 แผนปฏิบัติงานด้านวิชาการ
 - 1.2 โครงการสอน
 - 1.3 ประมวลการสอน
2. การดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน
 - 2.1 การจัดตารางสอน
 - 2.2 การจัดชั้นเรียน
 - 2.3 การจัดครูเข้าสอน
 - 2.4 การจัดแบบเรียน
 - 2.5 การปรับปรุงการเรียนการสอน
 - 2.6 การจัดการฝึกงาน
3. การจัดบริการเกี่ยวกับการเรียนการสอน
 - 3.1 การจัดสื่อการเรียนการสอน
 - 3.2 การจัดห้องสมุด
 - 3.3 การนิเทศการสอน
4. การวัดและการประเมินผล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. การวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ เป็นการวางแผนเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้การวางแผนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนต่างๆล่วงหน้า มีรายละเอียดของงานได้แก่

1.1 แผนปฏิบัติงานวิชาการ มีขั้นตอนการทำงานด้านวิชาการดังนี้

1.1.1 จัดการประชุมเพื่อวางแผนทางวิชาการ เช่น งานแต่ละงานปฏิบัติการศึกษา โดยให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกครูผู้สอน ได้วางแผนร่วมกัน

1.1.1 จัดแบ่งความรับผิดชอบของงานในแต่ละด้านตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

1.1.2 จัดวางแผนปฏิบัติของแต่ละภาระหน้าที่ในแต่ละเรื่อง เช่น ภาระหน้าที่ที่เคยปฏิบัติ ภาระหน้าที่ที่เพิ่มขึ้น

1.1.3 จัดทำขั้นตอนของการปฏิบัติงาน การกำหนดระยะเวลาการทำงานงบประมาณและวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็น

1.2 โครงการสอน เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับวิชาที่ต้องเสนอตามหลักสูตร โดยการแยกแยะรายละเอียดของเนื้อหาให้กว้างขวางขึ้นกว่าหลักสูตร รวมทั้งจัดแจงจำนวนชั่วโมงจุดมุ่งหมายของแต่ละวิชากิจกรรมที่จะใช้สอน สื่อการสอนและการวัดผลไว้ด้วย โดยมีหลักการว่าครูผู้สอนควรจะได้ศึกษาหลักสูตรอย่างเข้าใจ และแยกแยะรายละเอียด รวมทั้งสามารถกำหนดวิธีให้มีสัมพันธกับบทเรียน และเนื้อหาวิชาในแต่ละชั้นแต่ละระดับ

1.3 บันทึกการสอน เป็นการแสดงรายละเอียดของการกำหนดเนื้อหาที่จะสอนในแต่ละคาบเวลาของแต่ละวันหรือสัปดาห์ โดยการวางแผนไว้ล่วงหน้า ยึดโครงการสอนเป็นหลักในการจัดทำบันทึกการสอน ผู้สอนจะต้องทำการบันทึกไว้เป็นประจำ อาจเป็นประจำวัน หรือประจำสัปดาห์ก็ได้ จุดมุ่งหมายเพื่อเป็นคู่มือการสอนในแต่ละวันแต่ละคาบให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ล่วงหน้าถือเป็นการเตรียมการสอนของผู้สอนสำหรับรายละเอียดของบันทึกการสอนจะประกอบด้วยจุดมุ่งหมาย เนื้อหาวิชา กิจกรรมและประสบการณ์ในการเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์ และการประเมินผล

2. การจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน

2.1 การจัดตารางสอน ผู้จัดควรจะได้ทราบข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับตารางสอน ดังนี้

1. คำโครงสร้างของหลักสูตร มีการแบ่งวิชาออกเป็นกี่หมวด เป็นวิชาอะไรบ้างบังคับและเลือกอย่างละกี่วิชา แต่ละวิชาต้องใช้ห้องเรียนและวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือประกอบการเรียนการสอนในลักษณะใด

2. จำนวนนักเรียนที่มีอยู่ทั้งหมด

3. จำนวนนักเรียนที่เลือกเรียนในแต่ละวิชา

4. จำนวนนักเรียนในแต่ละชั้นการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. จำนวนนักเรียนที่จะจัดแบ่งให้เรียนในแต่ละห้องเรียน โดยพิจารณาขนาดของห้องเรียนเป็นเกณฑ์
6. จำนวนห้องเรียนและชนิดของห้องเรียน
7. จำนวนครูที่จะสอน
8. การจัดแบ่งเวลาประจำวันได้แก่เวลาเริ่มเข้าเรียน เวลาหยุดพัก และเวลาเลิกเรียน
9. จำนวนชั่วโมงสอนของครูแต่ละคนในรอบสัปดาห์ ตามเกณฑ์ที่กำหนด
10. จำนวนชั่วโมงสอนของครูแต่ละคนต้องทำงานพิเศษอื่นๆ
11. ข้อมูลเกี่ยวกับตัวครูผู้สอน ได้แก่คุณวุฒิวิชาที่สอนได้ ความสนใจความถนัด

พิเศษ

12. ข้อมูลพิเศษ

2.2 การจัดชั้นเรียน การจัดชั้นเรียนเป็นงานที่ฝ่ายวิชาการต้องประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่ รวมทั้งการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆในห้องเรียน การจัดชั้นเรียนของสถานศึกษาด้านอาชีวศึกษามักจะจัดดังนี้

1. จัดตามสาขาวิชาเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ชั้นปีที่ 1 มี 2 ห้อง

2. จัดตามวิชาที่เลือกเรียน เช่น วิชาภาษาอังกฤษ ภาษาไทย

3. จัดตามลักษณะวิชา เช่น วิชาที่เป็นทฤษฎี หรือวิชาที่เป็นปฏิบัติ

2.3 การจัดครูเข้าสอน การจัดครูเข้าสอนต้องพิจารณาทั้งความพร้อมของสถานศึกษาและความพร้อมทางบุคลากร การจัดครูเข้าสอนควรดำเนินการดังนี้

1. สำรวจความพร้อมของบุคลากรก่อนเปิดหลักสูตรใหม่

2. กำหนดคุณสมบัติสำหรับครูผู้สอนรายวิชา

3. จัดตามความถนัดของครูผู้สอน คือ

3.1 จัดตามวิชาเอกที่เรียนมา

3.2 จัดตามวิชาโทที่เรียนมา

3.3 จัดตามรายวิชาที่ครูสนใจ

3.4 จัดตามรายวิชาที่ครูมีประสบการณ์

4. การแก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูผู้สอน ได้แก่

4.1 จัดครูคนเดียวให้สามารถสอนได้หลายวิชา

4.2 จัดครูฝ่ายสนับสนุนการสอนช่วยฝ่ายปฏิบัติการ

4.3 จัดคาบเรียนและสอนชั้นเรียนให้ตรงกัน

5. จัดวิทยากรภายนอกมาช่วยสอน

เอกสารนี้เป็นเอกสาร6ส่งการจัดครูสอนแทนเมื่อครูไม่มาสอนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 การจัดเอกสารแบบเรียน แบบเรียนเป็นอุปกรณ์การสอนที่สำคัญมาก โดยปกติแบบเรียนที่สถานศึกษาใช้จะเป็นแบบเรียนที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้ใช้ นอกเหนือไปจากนั้นเรียกว่าหนังสืออ่านประกอบ ซึ่งสถานศึกษาจะใช้ก็ได้ไม่ใช้ก็ได้ กระทรวงไม่ได้บังคับแบบเรียนเป็นเครื่องประหยัควเวลาในการสอนของครู เนื้อหาบางอย่างครูอาจกำหนดให้บทเรียนนักศึกษาอ่านเองจากแบบเรียน และครูช่วยอธิบายเพิ่มเติมให้กว้างขวางออกไป แบบเรียนย่อมเป็นหลักในการกำหนดเนื้อหาของวิชาที่เรียนในห้องเรียน ตลอดจนวิธีที่จะสอนให้สอดคล้องกับแบบเรียนด้วย

เนื่องจากแบบเรียนเป็นสิ่งที่ช่วยครูในการสอนเป็นอย่างดี จึงมักมีแนวโน้มที่จะใช้แบบเรียนเพียงเล่มเดียวเป็นหลักในการสอน และมักปรากฏเสมอว่า การสอนก็จะแคบลงๆ เหลือเพียงการบังคับให้นักเรียนท่องจำข้อความจากแบบเรียนเท่านั้น ผู้บริหารจึงควรจะได้ส่งเสริมให้ครูได้ใช้หนังสือ ตำรา ประกอบการสอน และพยายามหาหนังสือตำราใหม่ๆ ไว้ในห้องสมุด

2.5 การปรับปรุงการเรียนการสอนการปรับปรุงการเรียนการสอนเป็นการพัฒนาครูผู้สอนให้ก้าวหน้าทันวิทยาการ เทคโนโลยีใหม่ๆ อยู่เสมอ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและสอดคล้องกับความต้องการ ความก้าวหน้าของสังคม ความก้าวหน้าของอุตสาหกรรม สถานศึกษาสามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. จัดให้มีการปฐมนิเทศครูใหม่
2. มีการประชุม ชี้แจง ปรีกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอน
3. จัดให้มีการฝึกอบรม หรือส่งครูเข้ารับการฝึกอบรมตามหน่วยงาน
4. จัดส่งให้ครูไปดูงานนอกสถานที่ เช่น โรงงานอุตสาหกรรม
5. ให้มีการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น
6. ให้ศึกษาต่อในสาขาวิชาที่จำเป็นแก่การเรียนการสอน
7. จัดให้มีการสัมมนาร่วมกันในแต่ละสาขาวิชา
8. มีการนิเทศการสอนภายใน
9. ให้ครูได้ไปฝึกงานในโรงงานอุตสาหกรรม
10. ส่งเสริมให้ครูได้ใช้ห้องสมุดและสื่อการเรียนการสอน

2.6 การฝึกงาน จุดมุ่งหมายของการฝึกงานเป็นการให้นักเรียนนักศึกษา รู้จักนำเอาทฤษฎีมาประยุกต์ใช้กับชีวิตจริง ทั้งยังมุ่งให้ผู้เรียนได้เห็นปัญหาที่แท้จริงในสาขาวิชาและอาชีพนั้น เพื่อให้โอกาสผู้เรียนได้เตรียมตัวที่จะออกไปเผชิญกับชีวิตจริงต่อไป การเรียนวิชาชีพ ผู้บริหารจึงควรใช้การฝึกงานให้เป็นประโยชน์แก่ผู้เรียนมากที่สุด การฝึกงานแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

1. การฝึกงานภายในสถานศึกษา เป็นการฝึกปฏิบัติงานตามหลักสูตรของสาขาวิชานั้น ตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดสภาพที่ฝึกงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การฝึกงานภาคสนาม ให้นักเรียนทุกคนฝึกงานหรือฝึกภาคสนามในแหล่งวิชาการหรือสถานประกอบการ หรือสถานประกอบอาชีพอิสระอย่างต่อเนื่องตามกำหนดไว้ในหลักสูตร

3. การจัดบริการเกี่ยวกับการเรียนการสอน เป็นการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และการส่งเสริมการจัดหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ ได้แก่

3.1 การจัดสื่อการเรียนการสอน เป็นสิ่งที่จะต้องต่อการศึกษาเล่าเรียนของ นักเรียนนักศึกษาช่วยให้เกิดความรู้ ทักษะ เจตคติและกิริยาที่พึงประสงค์เป็นเครื่องมือหรือ กิจกรรมที่ครูเลือกมาและวางแผนใช้รวมเข้าไปในเนื้อหาของหลักสูตรวิชาต่างๆอย่างเหมาะสมกับ ความต้องการ ระดับชั้น สถิติปัญญาและความสามารถของผู้เรียน เพื่อให้กระบวนการเรียนการสอน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

3.2 การจัดห้องสมุด ห้องสมุดเป็นสถานศึกษาที่รวบรวมหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ และวัสดุ

4. การวัดและการประเมินผล เป็นกระบวนการที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนมีคำหลายคำที่นิยมใช้อยู่ได้แก่

4.1 การสอบ(Test)เป็นการใช้เครื่องมือในการวัดและเปรียบเทียบพฤติกรรม ของนักเรียน

4.2 การวัดผล(Measurement) เป็นกระบวนการที่กำหนดจำนวนตัวเลขให้กับ บุคคลตามความมุ่งหมาย และเปรียบเทียบลักษณะความแตกต่างที่ปรากฏอยู่ในสิ่งที่จะวัดนั้นๆ

4.3 การประเมินผล(Evaluation) เป็นการพิจารณาตัดสินเกี่ยวกับคุณค่า ความจริงและการกระทำ

2.4.3 ความพร้อมด้านการบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคล หมายถึงกระบวนการดำเนินงานที่ผู้บริหารได้ใช้ศาสตร์และศิลป์ ในการพิจารณาบุคคลเพื่อสรรหา บรรจุแต่งตั้งให้บุคคลที่มีความสามารถ มีความเหมาะสมเข้ามา ทำงานในหน่วยงานและขณะปฏิบัติงานก็ได้มีการดำเนินการในการจัดทำประวัติ การพัฒนาและ บำรุงรักษาบุคคลเพื่อให้บุคคลสามารถปฏิบัติงานเต็มความสามารถ มีขวัญและกำลังใจในการ ทำงาน รวมทั้งให้ผู้ที่พ้นจากงานสามารถดำรงชีวิตอยู่(ปริยาพร วงศ์อนุตรโรจน์. 2542 : 140)

ขอบข่ายของการบริหารบุคคลเป็นกระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับบุคลากรในหน่วยงาน โดยมี 3 ขั้นตอนคือ สรุปโดย ปริยาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2542 : 139 - 140)

1. ก่อนการรับบุคคลเข้าทำงานได้แก่

1.1 การวางแผนนโยบาย ออกกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับตัวบุคคล

1.2 การวางแผนกำลังคน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1.3 การกำหนดตำแหน่ง
- 1.4 การกำหนดเงินเดือน
- 1.5 การสรรหาบุคคล
- 1.6 การบรรจุและแต่งตั้ง
2. ขณะปฏิบัติงาน งานบริหารบุคคลได้แก่
 - 2.1 การทดลองปฏิบัติงาน
 - 2.2 การจัดทำทะเบียนประวัติ
 - 2.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาความดีความชอบ
 - 2.4 การพัฒนาบุคลากร
 - 2.5 วินัยและการดำเนินการตามระเบียบวินัย
 - 2.6 การจัดสวัสดิการและผลประโยชน์ให้แก่สมาชิก

3. ขณะพ้นจากหน้าที่ของบุคคลได้แก่

- 3.1 การให้ออกจากงาน
- 3.2 การพิจารณาบำเหน็จบำนาญ
- 3.3 ความมุ่งหมายของการบริหารงานบุคคล

ความมุ่งหมายของการบริการบริหารงานบุคคล

ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน (2542 : 140 - 141) สรุปไว้ว่า การบริหารงานบุคคลเป็นกระบวนการบริหารองค์การที่สำคัญ โดยมีความมุ่งหมายและประกอบด้วยกันคือ

1. เพื่อวางแผนกำลังคน ทั้งแผนระยะสั้นและระยะยาว
2. กำหนดนโยบายต่างๆ ที่จะแนะแนวการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
3. สรรหาบุคลากรให้มีจำนวนเพียงพอ และมีคุณภาพดีที่จะสามารถบริการการศึกษาที่เหมาะสม

เหมาะสม

4. คัดเลือกบุคลากรตามความต้องการกำลังคน
5. ประเมินผลการทำงานเพื่อเป็นแนวทางให้การพัฒนาบุคลากร
6. จัดการเรื่องสวัสดิการและบริการเพื่อสนองความต้องการของบุคลากร
7. ให้การศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองตลอดเวลา
8. จัดแผนงานใจให้บุคคลเข้าสู่การทำงานในองค์การ
9. จัดระบบการติดต่อสื่อสาร เพื่อให้บุคลากรในองค์การได้เข้าใจและปฏิบัติได้ถูกต้อง
10. จัดกิจกรรมให้บุคลากรได้มีโอกาสเข้าร่วมกับเพื่อความเข้าใจในการปฏิบัติงาน
11. รวบรวม เชื่อมโยงหน้าที่หลักและหน้าที่รอง ตลอดจนรายละเอียดของงานลงไป

โปรแกรมการฝึกอบรมบุคลากร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

12. กิจกรรมที่จัดขึ้นก็เพื่อให้บุคคลอยู่ในองค์การอย่างมีความรู้ มีทักษะ มีความตั้งใจและมีเงื่อนไขที่ทำงานให้องค์การอย่างดีที่สุด

ระบบการบริหารบุคลากร

ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2542 : 141) ระบบบริหารบุคลากรจำแนกเป็น 2 ระบบ คือ

1. ระบบอุปถัมภ์(Patronage System) เป็นระบบที่ให้ตำแหน่งในหน่วยงานแก่ผู้รักดีต่อผู้บริหารเพื่อจะให้ตำแหน่งเป็นสินน้ำใจ ประโยชน์ในการควบคุมนโยบายและเอกภาพในการบริหารงาน

2. ระบบคุณธรรม(Merit System) เป็นระบบที่บรรจุบุคคลโดยวิธีสอบแข่งขันในระหว่างบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติตามที่หน่วยงานต้องการ โดยมีหลักอยู่ 4 ประการ คือ

2.1 หลักแห่งความเสมอภาค เปิดโอกาสให้ทุกคนได้เข้าแข่งขัน

2.2 หลักแห่งหลักแห่งความมั่นคง มีหลักประกันสำหรับบุคลากร

2.3 ความสามารถ บรรจุบุคคลตามความรู้ความสามารถ

2.4 หลักแห่งความเป็นกลางทางการเมือง ทำงานเป็นอิสระโดยปราศจากการแทรกแซงทางการเมือง

กระบวนการบริหารงานบุคคล

ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2542 : 143 - 145) สรุปไว้ว่า กระบวนการบริหารงานบุคคลมี 3 ขั้นตอน คือ

1. ก่อนการรับบุคลากรเข้าทำงาน ในขั้นตอนที่ 1 จะประกอบด้วย 5 ขั้นตอนย่อย คือ

1.1 การวางแผนเกี่ยวกับความต้องการกำลังคน โดยการวางแผนข้อบังคับเกี่ยวกับตัวบุคคล เพื่อจะได้กำหนดเป็นกรอบของอัตรากำลัง ซึ่งแสดงทั้งปริมาณและคุณภาพของกำลังคนที่ต้องการตามลักษณะงานและตำแหน่ง รวมทั้งรายละเอียดงาน โครงสร้างค่าตอบแทน

1.2 การวางแผนกำลังคน เป็นการเตรียมคนให้เหมาะกับงานและเวลา รวมทั้งการใช้คนให้เป็นประโยชน์อย่างเต็มที่ เป็นการคาดคะเนกำลังคนล่วงหน้า ในสถานศึกษาที่วางแผนเกี่ยวกับความต้องการบุคลากรทั้งด้านการสอน ผู้ให้บริการการศึกษา จำนวนเท่าใดจึงจะเพียงพอกับงานที่กำลังจะขยายตัวต่อไปการวางแผนต้องคำนึงถึงลักษณะงาน และคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ามาทำงาน

1.3 การกำหนดตำแหน่ง เป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง เพื่อให้กำหนดคนให้เหมาะสมกับงาน การกำหนดตำแหน่งที่ใช้อยู่ในสถานศึกษาจะมีลักษณะการกำหนดตำแหน่งแบบผสม กล่าวคือ กำหนดตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณวุฒิหรือคุณสมบัติประจำของบุคคล

1.4 การกำหนดเงินเดือน เงินเดือนเป็นเงินที่บุคคลได้รับเป็นการตอบแทนจากการทำงาน ถือเป็นค่าจ้างที่จ่ายเป็นประจำรายเดือน รายชั่วโมง รายวัน และการจ่ายเป็นงานก็ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เงินเดือนและค่าจ้างเป็นส่วนที่เป็นผลประโยชน์ของผู้ทำงาน ต้องคำนึงถึงทั้งผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ความสามารถ อายุการทำงาน ความพอใจของผู้ปฏิบัติงาน และขณะเดียวกันก็ต้องคำนึงถึงหน่วยงานด้วย เช่น ความสามารถที่จะจ่ายได้ผลผลิตของงานเป็นต้น

1.5 การสรรหาบุคคล หมายถึง กระบวนการเลือกสรรบุคลากรจากตลาดแรงงาน มาใช้ประโยชน์ มีการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้ได้คนดีมีความรู้ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงาน นับตั้งแต่การรับสมัคร การประชาสัมพันธ์ การเลือกใช้ข้อสอบคัดเลือก การเสาะหาบุคคลจากแหล่งต่างๆ ทั้งจากภายในหน่วยงาน ในกรณีที่ตำแหน่งสูงขึ้นว่างลง หรือการสรรหาภายนอกองค์กร ได้แก่ การรับโอนบุคคลจากหน่วยงานอื่นที่มีความรู้ความสามารถ หรือการรับบุคคลที่เพิ่งสำเร็จการศึกษามอบกรมเพิ่มเติม หรือเป็นการสรรหาคนใหม่เข้ามาปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่

1.6 การบรรจุและแต่งตั้ง เป็นการรับบุคคลเข้าทำงาน มีการมอบหมายหน้าที่ การงาน หรือกำหนดหน้าที่การงานให้รับผิดชอบในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งในหน่วยงาน โดยมีหลักในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครู คือ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น โดยบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ยกเว้นที่ไม่ต้องบรรจุผู้สอบแข่งขัน คือ การบรรจุแต่งตั้งโดยวิธีการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้งผู้ขาดคุณสมบัติ การบรรจุโดยการโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น มาบรรจุเป็นข้าราชการครู การบรรจุข้าราชการครูหลังจากข้าราชการทหาร การบรรจุข้าราชการผู้ปฏิบัติงานใดๆ ตามมติของคณะรัฐมนตรีกลับข้าราชการ การบรรจุข้าราชการครูกลับเข้ารับราชการ และการบรรจุข้าราชการตามกฎหมายอื่น และพนักงานเทศบาลเข้ารับราชการ

2. ขณะปฏิบัติงาน มีขั้นตอนดำเนินงาน 6 ขั้นตอน คือ

2.1 การทดสอบปฏิบัติงาน เป็นการช่วยให้หน่วยงานได้เลือกคนอย่างรอบคอบ โดยการให้ภาษาทดลองปฏิบัติงานนั้นอยู่ระยะหนึ่งจนแน่ใจว่า บุคคลนั้นมีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะทำงานต่อไปหากไม่เหมาะสมก็อาจให้ออกจากราชการ การบรรจุข้าราชการมีการทดลองปฏิบัติราชการอย่างน้อย 6 เดือน เพื่อทดสอบความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

2.2 การจัดทำทะเบียนประวัติ เป็นการบันทึกข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นของผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน และข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน และเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ

2.3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดีความชอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นวิธีการที่ใช้ประเมินค่าว่าผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนมีความสามารถในการปฏิบัติแต่ละคนมีความสามารถในการปฏิบัติงานได้เพียงใด โดยการพิจารณาจากปริมาณและคุณภาพของงานที่ผู้บังคับบัญชาได้บันทึกไว้ หรือจากหารสังเกตและวินิจฉัยตามระยะเวลาที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กำหนด เพื่อเป็นเครื่องประกอบการพิจารณาในผลประโยชน์ตอบแทนความดีความชอบต่อผู้ปฏิบัติงานนั้นๆ

ส่วนการพิจารณาความดีความชอบเป็นผลจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นบำเหน็จรางวัลแก่ผู้ปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบโดยเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเลื่อนระดับตำแหน่งหรืออื่นๆ

2.4 การพัฒนาบุคลากร เป็นกระบวนการที่มุ่งให้ความรู้ ความชำนาญงานและประสบการณ์แก่บุคลากรในสถานที่ทำงาน เพื่อให้สามารถทำงานที่รับผิดชอบได้ดีขึ้น โดยใช้การจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การฝึกอบรม การศึกษาต่อ การดูงาน การประชุมสัมมนา เป็นต้น

2.5 วินัยและการดำเนินการตามระเบียบวินัย วินัยเป็นระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้ ส่วนการดำเนินการตามวินัยเป็นกระบวนการดำเนินการเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบที่วางไว้ ทั้งในด้านการส่งเสริมให้บุคลากรทำตามระเบียบ และควบคุมมิให้ปฏิบัติผิดระเบียบ รวมทั้งบทลงโทษเมื่อกระทำผิดวินัย

2.6 การจัดสวัสดิการและผลประโยชน์แก่สมาชิก เป็นผลประโยชน์ตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน นอกเหนือจากเงินเดือนได้แก่ ปัจจัยต่างๆ เช่น ปัจจัยที่เป็นตัวเงินและปัจจัยที่ไม่ใช่ตัวเงิน ส่วนข้าราชการยังมีสิทธิที่จะได้รับเหรียญและเครื่องราชอิสริยาภรณ์เพื่อเป็นบำเหน็จความดีความชอบ

3. หน้าที่ของบุคคล ได้แก่ ขั้นตอนต่อไปนี้

3.1 การให้ออกจากงาน เป็นกระบวนการที่จะให้บุคลากรพ้นจากหน้าที่การงาน รวมทั้งหมดสิทธิที่จะได้รับเงินเดือนนั้น ซึ่งจะมีหลายกรณี เช่น การกระทำผิดระเบียบวินัย การลาออก การเกษียณอายุ ทูพพลภาพ เหตุสูงอายุและเหตุรับราชการนาน

2.4.4 ความพร้อมด้านการบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน

สมพงษ์ เกษมสิน (2514 : 510 – 514) สรุปไว้ว่า งบประมาณ (Budget) เป็นหัวใจของการบริหารงาน โดยเฉพาะการบริหารงานคลัง เพราะเหตุว่าระบบงบประมาณสามารถใช้เป็นเครื่องมือช่วยให้การบริหารงานสำเร็จวัตถุประสงค์ได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ปัจจุบันนี้เราสามารถใช้วิธีการงบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนงาน ควบคุมงาน ประสานงาน และรายงานกิจกรรมต่างๆ ของสถาบันได้ด้วย

1. ความหมายของงบประมาณ “งบประมาณหมายถึง แนวพิจารณาและช่วงเวลาของงบประมาณ ซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงรูปแบบของความรับผิดชอบที่ชี้ให้เห็นความสัมพันธ์ของอำนาจทางการเมือง” หรืออาจกล่าวได้ว่า งบประมาณคือ แผนแสดงถึงการหาเงินและใช้จ่ายเงินของสถาบัน อย่างไรก็ตาม งบประมาณหมายถึง “แผนเบ็ดเสร็จ ซึ่งแสดงออกมาในรูปตัวเลข แสดงโครงการทั้งหมดในช่วงระยะเวลาหนึ่งแผนนี้จะรวมถึงการคาดการณ์งบประมาณ บริหารกิจกรรม

เอกสารแนบเอกสารที่ส่งงานไว้สำหรับการพิจารณาเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ในการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงการและค่าใช้จ่าย ตลอดจนทรัพยากรที่จำเป็นในการสนับสนุนแผนนั้นและการดำเนินการให้บรรลุแผนนั้น ย่อมประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญ 3 ขั้น คือ การจัดเตรียม การอนุมัติ และการบริหาร”

2. ประเภทของงบประมาณ ในการจัดทำงบประมาณนั้นรัฐบาลอาจดำเนินการจัดทำได้หลายรูปแบบ เช่น

ก. งบประมาณแบบแสดงรายการ (Line item budget) งบประมาณแบบนี้มีลักษณะเป็นการแสดงรายจ่ายเป็นรายการตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงิน เช่น เป็นเงินเดือนค่าจ้าง และพัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ เป็นต้น การจัดทำงบประมาณในรูปแบบนี้ มีแนวความคิดในด้านการควบคุมทางการเงินพิจารณาจากรายจ่าย มีลักษณะเข้มงวดในรายการจ่าย (rigid) บางทีเรียกงบประมาณประเภทนี้ว่า Conventional budget หรือ Traditional budget.

ข. งบประมาณแบบแสดงผลงาน (Performance budget) งบประมาณแบบนี้มีลักษณะที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามโครงการว่างานใดที่ได้จัดทำไปแล้วบ้าง มีงานที่จะต้องปฏิบัติจัดทำอีกเท่าใด และงานแต่ละหน่วยมีค่าใช้จ่าย (Cost) เท่าใด ซึ่งช่วยให้สามารถทราบว่าการดำเนินงานนั้นจะดำเนินไปในรูปใด ทำให้การควบคุมและติดตามผลงานตามโครงการมีประสิทธิภาพมากขึ้น งบประมาณแสดงผลปฏิบัติการจะแสดงให้เห็นถึงการจ่ายเงินในลักษณะโครงการ แต่จะไม่แสดงในรายละเอียด เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าใช้สอย ฯลฯ ดังเช่นที่แสดงในงบประมาณแบบแสดงรายการ

ค. ระบบงบประมาณการวางแผนและโครงการ (Planning Programming and Budgeting System) งบประมาณประเภทนี้จะอำนวยความสะดวกทั้งในด้านการวางแผน การควบคุม และเสริมสมรรถภาพในการจัดการให้ดียิ่งขึ้น วัตถุประสงค์ของการจัดทำงบประมาณแบบนี้อยู่ที่การกำหนดเป้าหมายของโครงการไว้อย่างชัดเจน มีการจัดลำดับและเลือกสรรความสำคัญของงาน และพิจารณาถึงค่าใช้จ่าย ซึ่งสามารถช่วยให้การวัดผลงานได้ผลมากขึ้น

ความสำคัญของงานประมาณแบบนี้คือ ทำให้การบริหารงานมีเป้าหมายแน่นอนและทำให้การบริหารมีลักษณะเป็นโครงการมากขึ้น มีความชัดเจนในแผนงานที่สามารถควบคุมและวัดได้ ทำให้การวางโครงการต่อเนื่องกัน มีทางเลือกพิจารณาเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายได้ ทั้งช่วยให้สามารถคาดการณ์ในอนาคตได้ถูกต้อง

3. หลักสำคัญของการงบประมาณ ในการจัดทำงบประมาณจำเป็นต้องมีหลักการยึดอยู่เพื่อเป็นแนวในการพิจารณา การดำเนินงานนั้นๆ ศาสตราจารย์ ดร.ปิวย อึ้งภากร ได้ให้แนวในการจัดทำงบประมาณไว้ดังนี้ คือ

3.1 การคาดการณ์ไกล (Foresight) ได้แก่ การที่การทรวงทบวงกรมหรือหน่วยงานต่างๆ จะต้องคิดหรือคาดคะเนไว้ล่วงหน้าว่าจะต้องดำเนินโครงการใดและจะต้องให้เงินเพื่อการนั้นๆ เป็นแต่ละปีเป็นจำนวนเท่าใดโดยไม่ใช่ว่าคิดอะไรได้ก็ทำไปเรื่อยๆ ของเงินไปใช้จ่ายโดยไม่ได้คำนึงว่าการณ์ใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนึงว่าจะมีการอนุมัติไว้ในงบประมาณประจำปีหรือไม่ ในด้านรายรับก็เช่นเดียวกัน จะต้องมีการคาดคะเนไว้ล่วงหน้าว่าภาษีประเภทใดจะเก็บได้ในจำนวนเท่าใด เช่น มีการคาดคะเนว่า ในระยะเวลา 3 เดือนแรกของปีงบประมาณสามารถเก็บภาษีประเภทใดได้จำนวนเงินมากน้อยเพียงใด เป็นต้น เพราะมิฉะนั้นก็อาจเกิดความยากลำบากในการปฏิบัติตามโครงการต่างๆ กล่าวคือ มีรายได้ไม่พอเพียงกับการใช้จ่ายทำให้การบริหารไม่บรรลุเป้าหมาย

3.2 ความเป็นประชาธิปไตย (Democracy) โดยทั่วไปรายได้ของรัฐบาลเกือบทั้งหมดมาจากประชาชน เช่น รัฐบาลเก็บภาษีเงินได้ภาษีการค้า ฯลฯ เพื่อนำเงินจากประชาชนมาใช้จ่ายตามโครงการต่างๆ ในระบบประชาธิปไตยแล้ว จึงเป็นการสมควรที่ประชาชนจะต้องมีส่วนได้รู้เห็นรวมทั้งให้ความเห็นชอบด้วยทั้งในด้านรายได้และรายจ่าย ในประเทศ

3.3 คุณภาพ (Balance) “การกำหนดนโยบายที่เกี่ยวกับการงบประมาณของประเทศนั้นไม่จำเป็นที่รายจ่ายของรัฐจะต้องสมดุลหรือเท่ากันทุกๆ ปี บางปีรายรับอาจจะน้อยกว่ารายจ่าย กล่าวคือ งบประมาณขาดดุล (Deficit) ก็ได้”

งานเกี่ยวกับงบประมาณ

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2542 : 204) งบประมาณประจำปีของสถานศึกษาไม่ว่าจะเป็นงบลงทุนหรืองบดำเนินการต้องมีความสัมพันธ์กับแผนงานของสถานศึกษา การพิจารณาความต้องการจำเป็น แบบจัดลำดับความสำคัญเป็นสิ่งจำเป็น โดยอาจจะใช้แบบสำรวจความต้องการและนำพิจารณาให้คณะกรรมการจัดทำงบประมาณ ซึ่งงานนี้อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารสถานศึกษา วิธีการจัดงบประมาณของสถานศึกษามีขั้นตอนดังนี้

1. จัดหมวดหมู่ของค่าใช้จ่ายจากข้อมูลทั้งหมด ตามแบบอย่างของงบประมาณที่ทางราชการกำหนด

2. พิจารณาถึงความต้องการให้เงินตามความจำเป็นของแต่ละกลุ่มแต่ละหมวด

3. การประเมินความเป็นไปได้ในการตั้งงบประมาณ

ในด้านการเงินและการบัญชี สถานศึกษามีหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบดังนี้

1. หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างานการเงินของสถานศึกษามีดังนี้

1.1 ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา

1.2 ตรวจสอบสถานภาพการเงินของสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน

1.3 แนะนำให้คำปรึกษาแก่ครู อาจารย์ และบุคลากรอื่นๆ ในสถานศึกษาเกี่ยวกับการ

เบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผน

1.4 ดูแลการเก็บรักษาเงินของสถานศึกษาตามอำนาจของสถานศึกษา

1.5 ประสานงานให้ความสะดวกแก่หน่วยงานอื่นในด้านการเงินของสถานศึกษา

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างานการบัญชีของสถานศึกษามีดังนี้

2.1 ควบคุมการทำบัญชีและทะเบียนเกี่ยวกับการเงินของสถานศึกษา ใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 ประสานงานกับหัวหน้างานการเงินเพื่อให้หลักฐานการรับจ่ายเงิน เงินคงเหลือ ตรงกันเสมอ

2.3 แนะนำให้คำปรึกษาแก่การบัญชีแก่ครูอาจารย์และบุคลากรอื่น

2.4 ทำรายงานการเงินและเก็บหลักฐานใบสำคัญไว้ให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจ

ความหมายและขอบข่ายของการบริหารอาคารสถานที่

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2542 : 163) การบริหารอาคารสถานที่ หมายถึง การรู้จักจัดหา รู้จักให้อาคารให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการรักษาคารให้อยู่ในสภาพดี สามารถสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ คือนักเรียนนักศึกษาและครูอาจารย์ได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม การบริหารอาคารสถานที่ที่มีขอบเขตดังนี้

1. การวางแผนเกี่ยวกับอาคาร ได้แก่ การวางแผนแม่บทอาคารว่าควรมีอาคารประเภทต่างๆ ในลักษณะใด จำนวนเท่าใด จะออกแบบอาคารอย่างไรจึงจะให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. การจัดสร้างอาคารสถานที่ เป็นการจกและควบคุมการก่อสร้าง การจัดตกแต่งภายในอาคารและภายนอกอาคาร ตลอดจนการรื้อถอนตัดแปลงอาคารสถานที่
3. การใช้อาคารสถานที่ เป็นการกำหนดเวลา จำนวนของการใช้อาคารสถานที่ต่อการเรียนการสอนซึ่งต้องสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการการสอน จัดชั้นเรียนและการจัดครูเข้าสอน
4. การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ เป็นการดูแลซ่อมแซมอาคารสถานที่ชำรุดหรือตกแต่งทาสี เพื่อให้หน้าใช้และซ่อมแซมเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับการใช้งาน
5. การควบคุมดูแลอาคารสถานที่ เป็นการดูแลการให้อาคารให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของการใช้รวมทั้งการให้ปฏิบัติตามระเบียบที่วางไว้ของสถานศึกษา การประหยัดค่าไฟ ค่าน้ำ ปะปา และสาธารณูปโภคอื่นๆ
6. การประเมินการใช้อาคาร การประเมินผลเพื่อที่จะนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงอาคารและเปลี่ยนแปลงแนวทางการดำเนินงานเพื่อความเหมาะสม

ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2542 : 164) สรุปไว้ว่า การดำเนินงานเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่มีขั้นตอนดังนี้

1. การศึกษาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับตัวอาคารสถานที่ เป็นการรวบรวมข้อมูลต่างๆ เช่น จำนวนห้องเรียน ขนาดห้องเรียน สถานที่ตั้ง จำนวนวัสดุครุภัณฑ์ จุดมุ่งหมายของห้อง โดยทั่วไปข้อมูลพื้นฐานนี้จะมี 3 ประเภทคือ

1.1 สภาพปัจจุบันของอาคารและทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง เช่น จำนวนอาคารที่ตั้ง ลักษณะของครุภัณฑ์และทิศทาง เป็นต้น

1.2 สถานที่ที่จะมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เช่น การเพิ่มลดของจำนวนนักเรียนงบประมาณหลักสูตร เป็นต้น เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ควรใช้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เช่น ข้อจำกัดของบุคลากร การดูแลรักษา งบประมาณ การเดินทาง เป็นต้น

2. การวางแผนการใช้อาคารสถานที่ เป็นการวางแผนไว้ล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้อาคาร เนื่องจากสถานศึกษามีบุคลากรฝ่ายต่างๆ หากมิได้วางแผนการใช้ไว้ล่วงหน้าที่จะเกิดปัญหาระหว่าง บุคลากรเกี่ยวกับความซ้ำซ้อนของการใช้อาคารสถานที่ การวางแผนการใช้อาคารสถานที่ควร จะมีการวางแผนร่วมกันระหว่างบุคลากรฝ่ายต่างๆ กับการมุ่งการใช้ประโยชน์จากอาคารสถานที่ อย่างเต็มที่

3. การจัดดำเนินการเกี่ยวกับการใช้อาคาร โดยการดูแลอาคารให้มีการใช้ที่ถูกต้องไม่ สิ้นเปลืองและเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย มีวิธีการดังนี้

3.1 ปลุกฝังให้นักเรียนนักศึกษาที่มีความรักในสถานศึกษา ช่วยกันรักษาและรับผิดชอบ อาคารต่างๆ ที่เป็นส่วนรวม

3.2 แบ่งงานให้ช่วยดูแลอาคารสถานที่ เช่น การพัฒนาสถานศึกษา การจัดทำความ สะอาดการดูแลไม่ให้มีการขีดเขียนทำลายอาคารหรือสร้างความสกปรกให้แก่อาคารสถานที่

4. การประเมินผลด้านอาคารสถานที่ เพื่อจะได้แนวทางในการแก้ไขว่า ดำเนินเป็นไป ตามแผนหรือไม่ การประเมินควรทำเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ

งานเกี่ยวกับการดูแลอาคารสถานที่

ปรียาพร วงศ์บุตรโรจน์ (2542 : 211) อาคารสถานที่หมายถึงตัวอาคาร สนาม ตลอดจน สิ่งก่อสร้างต่างๆภายในบริเวณ สถานศึกษา ซึ่งงานการดูแลอาคารสถานที่ 4 ลักษณะ คือ

1. การบำรุงรักษาให้ตัวอาคารอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ซ่อมแซมส่วนชำรุด เช่น ส้วม หลังคา ทางเดิน รวมถึงการทำความสะอาดและการดูแลครุภัณฑ์ในอาคารด้วย

2. การใช้ประโยชน์จากตัวอาคารสถานที่ให้มากที่สุด โดยการจัดตารางสอบตารางเรียน ไว้ให้ใช้งานห้องเรียนต่างๆ ในบางครั้ง เช่น ห้องโสต ห้องประชุมก็อาจเป็นบริการให้ชุมชนมาใช้ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษาห้องประชุม

3. การตกแต่งบริเวณสถานศึกษาให้สวยงามและน่าอยู่ เช่น การจัดทางเดินที่สะดวกสบาย การใช้ต้นไม้ให้ความร่มรื่น การจัดสวน สระน้ำพุ สนามหญ้า รวมทั้งความสะอาดของบริเวณสถาน ศึกษา

4. การจัดบริเวณให้นักเรียนนักศึกษาได้มีที่เล่นกีฬา และพักผ่อน เช่น มีสนามกีฬา มีศาลา พักมีน้ำดื่ม มีสวนหย่อม เป็นต้น

2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

จากการศึกษา แนวคิดทฤษฎี และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยเห็นว่าข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการสร้างกรอบแนวคิดพื้นฐานทางการศึกษา ความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย จึงขอนำเสนอผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังนี้

รติยา บรรณสินธุ์ (2540 : บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การศึกษาความคิดเห็นของข้าราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่มีต่อการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล พบว่ากลุ่มข้าราชการมีความคิดเห็นให้มหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล ไม่มีความต้องการเปลี่ยนงาน มีความพึงพอใจที่จะทำงานเป็นข้าราชการของมหาวิทยาลัยรามคำแหง และเป็นส่วนราชการแบบเดิม

สุมาลี จันทร์ชลอ (2540 : บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การศึกษาปัจจัยแวดล้อมที่สัมพันธ์กับความต้องการของบุคคลในการออกนอกระบบของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พบว่า ข้าราชการมีความพอใจด้านระบบบริหาร ขวัญกำลังใจ งบประมาณ ค่าตอบแทน และผลประโยชน์ มีความพอใจในด้านโครงสร้างองค์กร ระบบการบริหาร ขวัญกำลังใจกับรูปแบบของมหาวิทยาลัยใหม่

ธนะพงศ์ ชูวงศ์เลิศ (2541 : บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การศึกษาความต้องการการพัฒนาคณาจารย์ แผนกช่างกลโรงงาน ทางด้านเทคโนโลยี CNC วิทยาลัยเทคนิค ภาคตะวันออกเฉิยเหนือ พบว่าคณาจารย์แผนกช่างกลโรงงานต้องการวิธิพัฒนาของคณาจารย์

ประเทือง หรั่งศิริ (2542 : 85) ได้ทำการศึกษาเรื่องการศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครู – อาจารย์ที่มีต่อการบริหารงานด้านสื่อการสอน หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 พบว่ามีความคิดเห็นในภาพรวมไม่แตกต่างกันในด้านการการบริหารงานบุคลากร ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านบริหารเครื่องมือ ด้านการบริหารสื่อการสอน และด้านการบริหารการผลิตสื่อการสอน

ศศิกันต์ เจริญดี (2543 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษา ความพร้อมและความคาดหวังต่อการกระจายอำนาจการบริหารงานวิชาการ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์ ผลวิจัยพบว่า ความพร้อมต่อการกระจายอำนาจการบริหารงานวิชาการทั้ง 4 ด้านคือ ด้านพฤติกรรมของผู้นำ พฤติกรรมการปฏิบัติงานของครู บรรยาการองค์การในโรงเรียนและความสัมพันธ์กับชุมชน

นุกุล พิกุล. (2543 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษา การปฏิบัติงานวิชาการของหัวหน้าแผนกวิชา คณะวิชาบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ ผลการศึกษาพบว่า หัวหน้าแผนกวิชา ได้จัดเนื้อหาวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร และมีรายวิชาที่จัดเนื้อหาตามสภาพความ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นจริงของท้องถิ่น จัดอาจารย์ไม่ตรงกับความรู้ความถนัด จัดให้มีคาบการสอนมากเกินไป จัดหาอุปกรณ์ สื่อการสอนไม่เพียงพอต่อความต้องการ จัดห้องพักอาจารย์ผู้สอนไม่เป็นสัดส่วน นอกจากนี้พบว่า หัวหน้าวิชาขาดความรู้ด้านการวิจัย ขาดการส่งเสริมสนับสนุน อาจารย์ด้านการวิจัยและในการหาแหล่งเงินทุนอุดหนุน ได้แจ้งข่าวสารและจัดส่งอาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมอบรมจากภายนอกล่าช้า ส่วนในการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนได้ดำเนินการตามเกณฑ์ที่สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ กำหนดไว้

สุธรรม เชนครินทร์ (2543 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษา ศึกษาการปฏิบัติงานบริหารบุคลากรในวิทยาลัยเทคนิค เขตการศึกษา 3 พบว่า การจัดการบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน การรักษาระเบียบวินัยของข้าราชการครู การพัฒนาบุคลากร การบำรุงรักษาบุคลากร การจัดบุคลากรอยู่ในระดับปานกลาง

มณฑา กิมทอง (2545 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษา การเตรียมความพร้อมสำหรับการประกันคุณภาพภายนอกของสถาบันราชภัฏกลุ่มรัตนโกสินทร์ พบว่าสถาบันราชภัฏกลุ่มรัตนโกสินทร์มีการเตรียมความพร้อมทั้งด้านบุคลากร ด้านการเงินงบประมาณ ด้านวัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่ ด้านการบริหารจัดการ

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้เป็นงานวิจัยเชิงสำรวจ(Survey Research) เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร ในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.2.1 การสร้างเครื่องมือ

3.2.2 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการ สถาบันราชภัฏ จำนวน 6 แห่ง คือ สถาบันราชภัฏจันทรเกษม สถาบันราชภัฏพระนคร สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา สถาบันราชภัฏสวนดุสิต สถาบันราชภัฏธนบุรี สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำนวน 437 คน

ตารางที่ 3.1 แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างของผู้บริหารระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการสถาบันราชภัฏ

ผู้บริหารระดับนโยบาย	ผู้บริหารระดับปฏิบัติการ	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
273	164	437	328

กลุ่มตัวอย่าง ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยกำหนดกลุ่มตัวอย่างร้อยละ 75 ของกลุ่มประชากร คือผู้บริหารระดับนโยบาย จำนวน 205 คน ผู้บริหารระดับปฏิบัติการ จำนวน 123 คน รวมทั้งสิ้น 328 คน

3.2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.2.1 การสร้างเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถาม (Questionnaire) โดยจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ศึกษาทฤษฎี เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องแล้วนำข้อมูลที่ได้มาสร้างแบบสอบถามโดยยึดวัตถุประสงค์ของการวิจัยในครั้งนี้

2. ศึกษาแบบสอบถามงานวิจัยของ รติยา บรรณสินธุ์ (2540 : 110 – 120) และ จักรตรา โขมะสรานนท์ (2536 : 110 – 122)

3. สร้างแบบสอบถาม แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป ได้แก่ ผู้บริหารระดับนโยบาย ผู้บริหารระดับปฏิบัติการ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบเลือกตอบ (Checklist)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามการศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย ในด้านระเบียบข้อบังคับ การบริหาร วิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน จำนวน 40 ข้อ ลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scales) 5 ระดับ คือ

- | | | |
|---|---------|-------------------------------------|
| 5 | หมายถึง | เห็นว่าการเตรียมความพร้อมมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | เห็นว่าการเตรียมความพร้อมมาก |
| 3 | หมายถึง | เห็นว่าการเตรียมความพร้อมปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | เห็นว่าการเตรียมความพร้อมน้อย |
| 1 | หมายถึง | เห็นว่าการเตรียมความพร้อมน้อยที่สุด |

ตอนที่ 3 แบบสอบถามปลายเปิด ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้บริหารในการเตรียมพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย

4. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอปรึกษาและขอความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วมเพื่อตรวจสอบ แนะนำ เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมตามที่ได้รับคำแนะนำ

5. นำแบบสอบถามที่ได้รับคำแนะนำ และแก้ไขจากอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบเครื่องมือ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขด้านเนื้อหา ความถูกต้องของภาษาที่ใช้ ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวประกอบด้วย

1. ดร.สว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและพัฒนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น สถาบันสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ผศ.ดร. เลิศลักษณ์ กลิ่นหอม

อาจารย์ประจำภาควิชาครุศาสตร์

อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยี

พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

3. นายพิพิชญ์ พุทธิพงษ์

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชาภาษาไทย

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สถาบันราชภัฏพระนคร

4. ดร.อุปวิทย์ สุวคันธกุล

อาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

5. นางรัชดา คลี่สุนทร

นักวิชาการศึกษา 8

ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา

กรมการศึกษานอกโรงเรียน

3.2.2 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

1. นำแบบสอบถามและข้อเสนอแนะจากท่านผู้ทรงคุณวุฒิ ปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วมเพื่อพิจารณาปรับปรุง แก้ไข ก่อนนำไปทดลองกับกลุ่มตัวอย่าง

2. นำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try out) กับผู้บริหารระดับนโยบายและผู้บริหารระดับปฏิบัติการ ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง แล้วนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามมาวิเคราะห์หาความเชื่อมั่นด้วยวิธีของ Cronbach Alpha Coefficient ที่เรียกว่า สัมประสิทธิ์อัลฟา (α - Coefficient) กำหนดค่าความเชื่อมั่นที่ระดับ 0.75 ขึ้นไป ผลปรากฏว่า ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามความพร้อมด้านระเบียบข้อบังคับเท่ากับ 0.88 ความพร้อมด้านงานบริหารวิชาการเท่ากับ 0.87 ความพร้อมด้านการบริหารงานบุคคลเท่ากับ 0.89 ความพร้อมด้านงานบริหารงบประมาณและทรัพย์สินเท่ากับ 0.90 สรุปภาพรวมค่าความเชื่อมั่นอยู่ที่ระดับ 0.95 นำแบบสอบถามทำเป็นฉบับสมบูรณ์ แล้วนำไปใช้เป็นเครื่องมือเก็บข้อมูลในการวิจัย

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. บันทึกเสนอขออนุญาต ให้งานบัณฑิตศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ออกหนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม สถาบันราชภัฏ ทั้ง 6 แห่ง เพื่อขออนุญาตเก็บข้อมูลจากผู้บริหารระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการ ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. นำหนังสือเสนอต่อผู้บริหารสถาบันราชภัฏ ทั้ง 6 แห่งเพื่อพิจารณาความเห็นชอบ นำหนังสือที่ผ่านการพิจารณาแล้ว มาเพื่อขออนุญาตเก็บข้อมูลจากผู้บริหาร

3. จัดส่งแบบสอบถามด้วยตนเองให้กับผู้บริหารระดับนโยบาย และผู้บริหารระดับปฏิบัติการ สถาบันราชภัฏทั้ง 6 แห่ง

4. ติดตามรวบรวมแบบสอบถาม ด้วยการติดต่อทางโทรศัพท์ โดยเดินทางไปรวบรวมด้วยตนเอง และติดตามรวบรวมแบบสอบถามที่ยังขาดในบางส่วนด้วยการติดต่อทางโทรศัพท์และเดินทางไปรับด้วยตนเอง ได้แบบสอบถามครบทั้งหมด 328 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในการคำนวณหาค่าทางสถิติต่างๆ ในการวิจัยข้อมูลดังนี้

ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง โดยวิธีหาจำนวน และหาค่าร้อยละ และนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของตารางพร้อมคำอธิบาย

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อม ของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย จำนวน 4 ด้าน คือ ด้านระเบียบข้อบังคับ การบริหารวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน จากแบบสอบถามที่มีลักษณะคำถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scales) 5 ระดับ คือ ความคิดเห็นว่ามีความพร้อมอยู่ในระดับมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด นำคะแนนที่ได้มาวิเคราะห์ ในภาพรวมรายด้าน และรายข้อ โดยใช้สถิติค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) และความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) การแปลความหมายของระดับความคิดเห็นใช้เกณฑ์การวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

- 4.50 - 5.00 หมายถึง เห็นว่ามีการเตรียมความพร้อมอยู่ในระดับมากที่สุด
- 3.50 - 4.49 หมายถึง เห็นว่ามีการเตรียมความพร้อมอยู่ในระดับมาก
- 2.50 - 3.49 หมายถึง เห็นว่ามีการเตรียมความพร้อมอยู่ในระดับปานกลาง
- 1.50 - 2.49 หมายถึง เห็นว่ามีการเตรียมความพร้อมอยู่ในระดับน้อย
- 1.00 - 1.49 หมายถึง เห็นว่ามีการเตรียมความพร้อมอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 วิเคราะห์การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย จำนวน 4 ด้านจำแนกตามสถานภาพและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยใช้ t-test และนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของตารางพร้อมคำอธิบาย

ตอนที่ 4 วิเคราะห์ความคิดเห็นเพิ่มเติม ของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย โดยวิธีเรียงลำดับความสำคัญ และจำนวนความถี่ และนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของตารางพร้อมคำอธิบาย

3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูล ใช้สถิติดังต่อไปนี้

1. ค่าร้อยละ (Percentage)
2. ค่าเฉลี่ย (Arithmetic mean : $\bar{x}$)
3. ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.)
4. ค่า t-test



บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบ ความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง โดยวิธีหาจำนวน และหาค่าร้อยละ นำเสนอข้อมูลในรูปแบบของตารางพร้อมคำอธิบาย

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย จำนวน 4 ด้าน คือ ด้านระเบียบข้อบังคับ การบริหารวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน โดยค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของตารางพร้อมคำอธิบาย

ตอนที่ 3 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย จำนวน 4 ด้านจำแนกตามสถานภาพและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยใช้ t-test และนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของตารางพร้อมคำอธิบาย

ตอนที่ 4 นำความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย มาสรุปเรียงลำดับความสำคัญ ในรูปของจำนวนความถี่ และนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของตารางพร้อมคำอธิบาย

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ สถานภาพ และ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสถาบันราชภัฏ โดยนำเสนอข้อมูลเป็นจำนวน ร้อยละ ของกลุ่มตัวอย่าง และนำเสนอในรูปตารางประกอบคำบรรยาย

ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวน และค่าร้อยละเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. สถานภาพ		
1.1 ผู้บริหารระดับนโยบาย	205	62.5
1.2 ผู้บริหารระดับปฏิบัติการ	123	37.5
รวม	328	100.0
2. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสถาบันราชภัฏ		
2.1 ต่ำกว่า 10 ปี	115	35.1
2.2 ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป	213	64.9
รวม	328	100.0

จากตารางที่ 4.1 แสดงข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง เป็นผู้บริหารระดับนโยบาย และ ผู้บริหารระดับปฏิบัติการ จำนวน 328 คน มีข้อมูลทั่วไปดังนี้

1. สถานภาพ พบว่า กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 328 คนมีสถานภาพ เป็นผู้บริหารระดับนโยบาย จำนวน 205 คน คิดเป็นร้อยละ 62.5 และผู้บริหารระดับปฏิบัติการ จำนวน 123 คน คิดเป็นร้อยละ 37.5

2. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสถาบันราชภัฏ พบว่า มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสถาบันราชภัฏ 10 ปีขึ้นไป จำนวน 213 คน คิดเป็นร้อยละ 64.9 และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสถาบันราชภัฏต่ำกว่า 10 ปี จำนวน 115 คน คิดเป็นร้อยละ 35.1

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย
ผู้วิจัยทำการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย ใน 4 ด้าน คือ

1. ด้านระเบียบข้อบังคับ
2. ด้านการบริหารวิชาการ
3. ด้านการบริหารงานบุคคล
4. ด้านการบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน

ทำการวิเคราะห์ภาพรวม รายด้าน รายข้อและนำเสนอในรูปตารางประกอบคำบรรยาย

ตารางที่ 4.2 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความคิดเห็นและลำดับที่ ของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย ในภาพรวม

ความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ที่มีต่อการเป็นมหาวิทยาลัย	n = 328		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับ ที่
	$\bar{x}$	S.D		
1. ด้านระเบียบข้อบังคับ	3.22	0.72	ปานกลาง	2
2. ด้านบริหารวิชาการ	3.24	0.71	ปานกลาง	1
3. ด้านการบริหารงานบุคคล	3.05	0.74	ปานกลาง	3
4. ด้านการบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน	2.96	0.73	ปานกลาง	4
เฉลี่ยรวม	3.12	0.65	ปานกลาง	

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัยในภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยรวม 3.12 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับปานกลางในทุกด้าน โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการบริหารวิชาการ ค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.24$) ด้านระเบียบข้อบังคับ ($\bar{x} = 3.22$) ด้านการบริหารงานบุคคล ($\bar{x} = 3.05$) และด้านการบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน ค่าเฉลี่ยต่ำสุด ($\bar{x} = 2.96$) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.3 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความคิดเห็นและลำดับที่ ของผู้บริหาร
ในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย ด้านระเบียบ
ข้อบังคับ

ด้านระเบียบข้อบังคับ	n = 328		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับ ที่
	$\bar{x}$	S.D.		
1. ความชัดเจนในการกำหนด นโยบาย วัตถุประสงค์ ของสถาบัน	3.66	1.01	มาก	1
2. การวางแผน จัดทำโครงการปฏิบัติงาน	3.43	1.01	ปานกลาง	2
3. การออกระเบียบ ปฏิบัติ คำสั่งให้อาจารย์ ในสถาบันปฏิบัติ	3.36	0.97	ปานกลาง	3
4. การรวบรวมระเบียบ คำสั่ง บันทึกการประชุม ของสถาบันแจ้งให้อาจารย์ทราบ	3.12	1.04	ปานกลาง	7
5. ระเบียบการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลัก สูตรการศึกษา	3.16	1.00	ปานกลาง	6
6. การวางระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหาร เงินและทรัพย์สิน	2.93	0.95	ปานกลาง	10
7. การกำหนดอำนาจหน้าที่ ของสภา มหาวิทยาลัย	3.11	1.01	ปานกลาง	8
8. การกำหนด แบ่งส่วนราชการ	3.18	1.06	ปานกลาง	5
9. การติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้าน ต่างๆ ของสถาบัน	2.97	0.95	ปานกลาง	9
10. การเสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการของ สถาบัน	3.23	1.03	ปานกลาง	4
เฉลี่ยรวม	3.22	0.72	ปานกลาง	

จากตารางที่ 4.3 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบัน
ราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย ด้านระเบียบข้อบังคับ อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยรวม 3.22
และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อ 1 ความชัดเจนในการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ของ
สถาบันระดับความคิดเห็นมากมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.66$) ข้อ 8 การกำหนด แบ่งส่วนราชการ
($\bar{x} = 3.18$) ข้อ 6 การวางระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารเงินและทรัพย์สิน มีระดับความ
คิดเห็นปานกลางด้วยค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ($\bar{x} = 2.93$)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความคิดเห็น และลำดับที่ ของผู้บริหาร
ในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย ด้านการ
บริหารวิชาการ

ด้านการบริหารวิชาการ	n = 328		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับ ที่
	$\bar{x}$	S.D.		
1. การกำกับดูแลการปฏิบัติการสอน ของอาจารย์ ในสถาบัน	3.04	1.03	ปานกลาง	9
2. การสนับสนุนให้อาจารย์ เขียนตำรา เอกสาร และคู่มือประกอบการสอน	3.80	0.89	มาก	1
3. การจัดทำโครงการพัฒนาวิชาการให้กับ อาจารย์ ในสถาบัน	3.41	0.86	ปานกลาง	2
4. การส่งเสริมและแนะนำความคิดในการใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการเรียนการสอน	3.27	0.99	ปานกลาง	4
5. การสนับสนุนช่วยเหลืออาจารย์ศึกษาวิจัยใน สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	3.41	0.93	ปานกลาง	3
6. การจัดการบริหารด้านหลักสูตร	3.15	0.88	ปานกลาง	5
7. การร่วมมือและประสานงานด้านการพัฒนา หลักสูตร	3.08	0.88	ปานกลาง	7
8. การเผยแพร่ความก้าวหน้าทางวิชาการให้ กับอาจารย์ในสถาบัน	3.01	0.95	ปานกลาง	10
9. การปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน ของอาจารย์ในสถาบัน	3.12	0.88	ปานกลาง	6
10. การบริหารจัดการด้านอาคารและสถานที่ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	3.08	1.12	ปานกลาง	8
เฉลี่ยรวม	3.24	0.71	ปานกลาง	

จากตารางที่ 4.4 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบัน
ราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย ด้านการบริหารวิชาการ อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยรวม 3.24
และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อ2 การสนับสนุนให้อาจารย์ เขียนตำรา เอกสาร และคู่มือ
ประกอบการสอน มีระดับความคิดเห็นมากมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.80$) ข้อ 6 การจัดการบริหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านหลักสูตร ($\bar{x} = 3.15$) ข้อ 8 การเผยแพร่ความก้าวหน้าทางวิชาการให้กับอาจารย์ ในสถาบัน มีระดับความคิดเห็นปานกลางด้วยค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ($\bar{x} = 3.01$)

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความคิดเห็น และลำดับที่ ของผู้บริหาร ในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย ด้านการบริหารงานบุคคล

ด้านการบริหารงานบุคคล	n = 328		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับ ที่
	$\bar{x}$	S.D.		
1. การจัดการวางแผนกำลังคน	2.98	0.90	ปานกลาง	8
2. การกำหนดนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	3.04	0.94	ปานกลาง	5
3. การพิจารณา สรรหา คัดเลือกผู้บริหารและ อาจารย์	3.01	0.88	ปานกลาง	6
4. การกำหนดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ของอาจารย์	3.13	0.88	ปานกลาง	3
5. การกำหนดระเบียบวินัย และการดำเนินการตาม ระเบียบวินัย	3.00	0.98	ปานกลาง	7
6. การเปิดโอกาส ให้อาจารย์มีส่วนร่วม ในการ บริหารงาน	2.98	1.01	ปานกลาง	9
7. การจัดการพัฒนาบุคลากร	3.22	0.94	ปานกลาง	2
8. การจัดการศึกษาแก่อาจารย์เพื่อพัฒนาตนเอง	3.26	0.91	ปานกลาง	1
9. การจัดสวัสดิการและการบริการอาจารย์ ในสถาบัน	2.87	0.92	ปานกลาง	10
10. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3.05	0.87	ปานกลาง	4
เฉลี่ยรวม	3.05	0.74	ปานกลาง	

จากตารางที่ 4.5 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย ด้านการบริหารงานบุคคล อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยรวม 3.05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อ 8 การจัดการศึกษาแก่อาจารย์เพื่อพัฒนาตนเอง ระดับความคิดเห็นปานกลาง มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.26$) ข้อ 2 การกำหนดนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ($\bar{x} = 3.02$) ข้อ 9 การจัดสวัสดิการและการบริการอาจารย์ในสถาบันมีระดับความคิดเห็นปานกลางด้วยค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ($\bar{x} = 2.87$)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความคิดเห็น และลำดับที่ ของผู้บริหาร
ในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย
ด้านงบประมาณและทรัพย์สิน

ด้านงบประมาณและทรัพย์สิน	n = 328		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับ ที่
	$\bar{x}$	S.D.		
1. การวางแผนจัดสรรงบประมาณเพื่อบริหารงาน	3.24	0.85	ปานกลาง	2
2. การวางแผนการจัดสรรเงินงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา	3.12	0.91	ปานกลาง	3
3. การกำหนดงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานวิจัย	3.31	0.92	ปานกลาง	1
4. การจัดสรรงบประมาณและสวัสดิการ	2.91	0.98	ปานกลาง	6
5. การบริหารรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากที่ราชพัสดุ	2.74	0.91	ปานกลาง	9
6. การแนะนำให้คำปรึกษาแก่อาจารย์เกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายงาน	2.82	0.89	ปานกลาง	8
7. การวางแผนเกี่ยวกับอาคารที่เกี่ยวข้องกับการวางผังแม่บท	2.89	1.02	ปานกลาง	7
8. การจัดสร้างอาคารและการบำรุงรักษา	3.04	1.05	ปานกลาง	4
9. การควบคุม ดูแลอาคารสถานที่	2.92	0.99	ปานกลาง	5
10. การประเมินผลการใช้อาคาร สถานที่	2.57	1.00	ปานกลาง	10
เฉลี่ยรวม	2.96	0.73	ปานกลาง	

จากตารางที่ 4.6 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย ด้านงบประมาณและทรัพย์สิน อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยรวม 2.96 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อ 3 การกำหนดงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานวิจัย ระดับความคิดเห็นปานกลางมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.31$) ข้อ 9 การควบคุม ดูแล อาคาร สถานที่ ($\bar{x} = 2.92$) ข้อ 10 การประเมินผลการใช้อาคาร สถานที่ มีระดับความคิดเห็นปานกลางด้วยค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ($\bar{x} = 2.57$)

ตอนที่ 3 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏต่อการเป็นมหาวิทยาลัย จำนวน 4 ด้านจำแนกตามสถานภาพและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ดังแสดงในตารางที่ 4.7 และตารางที่ 4.8

ตารางที่ 4.7 แสดงการเปรียบเทียบ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานตามความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัยจำแนกตามสถานภาพ

การเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย	สถานภาพ				t
	ระดับนโยบาย (n=205)		ระดับปฏิบัติการ (n=123)		
	$\bar{x}$	S.D	$\bar{x}$	S.D	
1.ด้านระเบียบข้อบังคับ	3.28	0.81	3.12	0.53	2.143*
2.ด้านการบริหารวิชาการ	3.33	0.73	3.08	0.65	3.092*
3.ด้านการบริหารงานบุคคล	3.17	0.76	2.86	0.67	3.720*
4.ด้านการบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน	2.97	0.82	2.93	0.57	0.494
ภาพรวม	3.19	0.70	3.00	0.53	2.747*

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.7 พบว่าผู้บริหารระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการ มีความคิดเห็นในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัยในภาพรวมแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยค่าเฉลี่ยของผู้บริหารระดับนโยบายสูงกว่าค่าเฉลี่ยของผู้บริหารระดับปฏิบัติการ

รายด้านพบว่า มี จำนวน 3 ด้าน คือด้านระเบียบข้อบังคับ ด้านการบริหารวิชาการ และด้านการบริหารงานบุคคล แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ด้านการบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน พบว่าไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4.8 แสดงการเปรียบเทียบ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานตามความคิดเห็นของผู้บริหาร
ในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัยจำแนกตาม
ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

การเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน				t
	ต่ำกว่า 10 ปี (n=115)		ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป (n=213)		
	$\bar{x}$	S.D	$\bar{x}$	S.D	
1. ด้านระเบียบข้อบังคับ	3.06	0.45	3.30	0.82	-3.393*
2. ด้านการบริหารวิชาการ	3.03	0.59	3.35	0.75	-4.354*
3. ด้านการบริหารงานบุคคล	2.81	0.61	3.18	0.78	-4.442*
4. ด้านการบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน	2.90	0.50	2.99	0.83	-1.190
ภาพรวม	2.95	0.45	3.21	0.72	-3.941*

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 4.8 พบว่า ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ต่ำกว่า 10 ปี และ 10 ปีขึ้นไปมีความคิดเห็นในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัยในภาพรวมแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยค่าเฉลี่ยของผู้มีประสบการณ์ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป สูงกว่าผู้มีประสบการณ์ต่ำกว่า 10 ปี

รายด้าน พบว่า มีจำนวน 3 ด้าน คือด้านระเบียบข้อบังคับ ด้านการบริหารวิชาการ และด้านการบริหารงานบุคคล แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ด้านการบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน พบว่าไม่แตกต่างกัน

ตอนที่ 4 นำความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย มาสรุปเรียงลำดับความสำคัญ ในรูปของจำนวนความถี่ ดังแสดงในตารางที่ 4.9

ตารางที่ 4.9 แสดงจำนวนความถี่ ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะ	ความถี่
1. ควรมีการอบรม สัมมนา เพิ่มความรู้แก่อาจารย์เกี่ยวกับ พ.ร.บ.	6
2. ควรจัดการศึกษา คุณาน พัฒนาความรู้ และสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร	18
3. ควรสนับสนุน พัฒนาในการทำวิจัย	9
4. ควรเพิ่มอัตราค่าจ้างอาจารย์ และเจ้าหน้าที่	21
5. การบริหารงานควร ยึดหลักโปร่งใสและตรวจสอบได้	6
6. ควรให้อำนาจคณบดี และผู้บริหารในระดับปฏิบัติการในการบริหารงาน	6
7. ให้ความรู้ และเร่งพัฒนา บุคลากร โดยให้โอกาสอาจารย์ระดับปฏิบัติการ คุณานต่างประเทศเพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์	3
8. ควรปรับปรุง เพิ่ม อาคารสถานที่และอุปกรณ์การเรียน การสอน	15
9. ควรเพิ่มเงินเดือนให้กับบุคลากร	6

จากตารางที่ 4.9 จำนวนความถี่ ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัยพบว่า ควรมีการอบรม สัมมนา เพิ่มความรู้แก่อาจารย์เกี่ยวกับ พ.ร.บ. มีความถี่ 6 ควรจัดการศึกษา คุณาน พัฒนาความรู้ และสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร มีความถี่ 18 ควรสนับสนุน พัฒนาในการทำวิจัย มีความถี่ 9 ควรเพิ่มอัตราค่าจ้างอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ มีความถี่ 21 การบริหารงานควร ยึดหลักโปร่งใสและตรวจสอบได้ มีความถี่ 6 ควรให้อำนาจคณบดี และผู้บริหารในระดับปฏิบัติการในการบริหารงาน มีความถี่ 6 ให้ความรู้ และเร่งพัฒนา บุคลากร โดยให้โอกาสอาจารย์ระดับปฏิบัติการ คุณานต่างประเทศเพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ มีความถี่ 3 ควรปรับปรุง เพิ่ม อาคารสถานที่และอุปกรณ์การเรียน การสอน มีความถี่ 15 ควรเพิ่มเงินเดือนให้กับบุคลากร มีความถี่ 6

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัย ความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย

5.1 สรุปผลการวิจัย

5.1.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย ในด้านระเบียบข้อบังคับ การบริหารวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน

2. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัยในด้านระเบียบข้อบังคับ การบริหารวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณและทรัพย์สินโดยจำแนกตามสถานภาพและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

5.1.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

5.1.2.1 ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการ สถาบันราชภัฏ มีประชากรทั้งสิ้น 437 คน แบ่งออกเป็น

ผู้บริหารระดับนโยบาย ได้แก่ อธิการบดี 6 คน รองอธิการบดี 48 คน ผู้ช่วยอธิการบดี 9 คน ผู้อำนวยการ 48 คน คณบดี 27 คน รองคณบดี 135 คน รวม 273 คน

ผู้บริหารระดับปฏิบัติการ ได้แก่ หัวหน้าภาคและหัวหน้าโปรแกรม 164 คน

5.1.2.2 กลุ่มตัวอย่าง ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยกำหนดกลุ่มตัวอย่างร้อยละ 75 ของประชากร คือผู้บริหารระดับนโยบาย จำนวน 205 คน ผู้บริหารระดับปฏิบัติการ จำนวน 123 คน รวมทั้งสิ้น 328 คน

5.1.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยโดยสร้างแบบสอบถาม แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป ได้แก่ ผู้บริหารระดับนโยบาย ผู้บริหารระดับปฏิบัติการ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 2 แบบสอบถามการศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏต่อการเป็นมหาวิทยาลัยในด้านระเบียบข้อบังคับ การบริหารวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน จำนวน 40 ข้อ ลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scales) 5 ระดับ คือ

ตอนที่ 3 แบบสอบถามปลายเปิด ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย

5.1.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. บันทึกเสนอขออนุญาต ให้งานบัณฑิตศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ออกหนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม สถาบันราชภัฏ ทั้ง 6 แห่ง เพื่อขออนุญาตเก็บข้อมูลจากผู้บริหารระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการ ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง
2. นำหนังสือเสนอต่อผู้บริหารสถาบันราชภัฏ ทั้ง 6 แห่งเพื่อพิจารณาความเห็นชอบ นำหนังสือที่ผ่านการพิจารณาแล้วมา มาเพื่อขออนุญาตเก็บข้อมูลจากผู้บริหาร
3. จัดส่งแบบสอบถามด้วยตนเองให้กับผู้บริหารระดับนโยบาย และผู้บริหารระดับปฏิบัติการ สถาบันราชภัฏทั้ง 6 แห่ง
4. ติดตามรวบรวมแบบสอบถาม ด้วยการติดต่อทางโทรศัพท์ โดยเดินทางไปรวบรวมด้วยตนเอง และติดตามรวบรวมแบบสอบถามที่ยังขาดในบางส่วนด้วยการติดต่อทางโทรศัพท์ และเดินทางไปรับด้วยตนเอง ได้แบบสอบถามครบทั้งหมด 328 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

5.1.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในการคำนวณค่าทางสถิติต่างๆ ในการวิจัยข้อมูลดังนี้

ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง โดยวิธีหาจำนวน และหาค่าร้อยละ และนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของตารางพร้อมคำอธิบาย

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อม ของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย จำนวน 4 ด้าน คือ ด้านระเบียบข้อบังคับ การบริหารวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน จากแบบสอบถามที่มีลักษณะคำถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scales) 5 ระดับ คือ ความคิดเห็นว่ามีความพร้อมอยู่ในระดับมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด นำคะแนนที่ได้มาวิเคราะห์ ในภาพรวมรายด้าน และรายข้อ โดยใช้สถิติค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) และความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) การแปลความ

และ ค่า t-test สารที่ส่งวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.1.6 ผลการวิจัย

จากผลการวิจัยเรื่อง การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย สรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

ตอนที่ 1 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหาร รวมทั้งสิ้น 328 คน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้บริหารระดับนโยบาย จำนวน มากกว่า ผู้บริหารระดับปฏิบัติการ ด้านประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสถาบันราชภัฏ ปรากฏว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป จำนวนมากกว่า ผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ต่ำกว่า 10 ปี

ตอนที่ 2 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย ด้านระเบียบข้อบังคับ การบริหารวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัยในภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยรวม 3.12 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับปานกลางในทุกด้าน โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการบริหารวิชาการ ค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.24$) ด้านระเบียบข้อบังคับ ($\bar{x} = 3.22$) ด้านการบริหารงานบุคคล ($\bar{x} = 3.05$) และด้านการบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน ค่าเฉลี่ยต่ำสุด ($\bar{x} = 2.96$) ตามลำดับ

ในแต่ละด้านมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ด้านระเบียบข้อบังคับ ผลการวิจัย พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยรวม 3.22 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ 1 ความชัดเจนในการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ของสถาบัน มีระดับความคิดเห็นมาก ด้วยค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.66$) ข้อ 8 การกำหนด แบ่งส่วนราชการ ($\bar{x} = 3.18$) ข้อ 6 การวางระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารเงินและทรัพย์สินมีระดับความคิดเห็นปานกลางด้วยค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ($\bar{x} = 2.93$)

2. ด้านการบริหารวิชาการ ผลการวิจัยพบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยรวม 3.24 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อ 2 การสนับสนุนให้อาจารย์ เขียนตำรา เอกสาร และคู่มือประกอบการสอน มีระดับความคิดเห็นมากมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.80$) ข้อ 6 การจัดการบริหารด้านหลักสูตร ($\bar{x} = 3.15$) ข้อ 8 การเผยแพร่ความก้าวหน้าทางวิชาการให้กับอาจารย์ ในสถาบัน มีระดับความคิดเห็นปานกลางด้วยค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ($\bar{x} = 3.01$)

3. ด้านการบริหารงานบุคคล ผลการวิจัย พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย ด้านการบริหารงานบุคคล อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยรวม 3.05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อ 8 การจัดการศึกษาแก่บุคลากรในสังกัด มีระดับความคิดเห็นมากที่สุดด้วยค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ($\bar{x} = 3.66$) ข้อ 1 ไม่ว่าการณ์ใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาจารย์เพื่อพัฒนาตนเอง ระดับความคิดเห็นปานกลาง มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.26$) ข้อ 2 การกำหนดนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ($\bar{x} = 3.02$) ข้อ 9 การจัดสวัสดิการและการบริการอาจารย์ในสถาบันมีระดับความคิดเห็นปานกลางด้วยค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ($\bar{x} = 2.87$)

4. ด้านงบประมาณและทรัพยากร ผลการวิจัย พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย ด้านงบประมาณและทรัพยากรอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยรวม 2.96 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อ 3 การกำหนดงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานวิจัย ระดับความคิดเห็นปานกลางมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.31$) ข้อ 9 การควบคุม ดูแล อาคาร สถานที่ ($\bar{x} = 2.92$) ข้อ 10 การประเมินผลการใช้อาคาร สถานที่ มีระดับความคิดเห็นปานกลางด้วยค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ($\bar{x} = 2.57$)

ตอนที่ 3 สรุปผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบ ความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย พบว่าผู้บริหารระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการ มีความคิดเห็นในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัยในภาพรวมแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยค่าเฉลี่ยของผู้บริหารระดับนโยบายสูงกว่าค่าเฉลี่ยของผู้บริหารระดับปฏิบัติการ รายด้านพบว่ามี จำนวน 3 ด้าน คือด้านระเบียบข้อบังคับ ด้านการบริหารวิชาการ และด้านการบริหารงานบุคคล แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ด้านการบริหารงบประมาณและทรัพยากร พบว่าไม่แตกต่างกัน

ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ต่ำกว่า 10 ปี และ 10 ปีขึ้นไปมีความคิดเห็นในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัยในภาพรวมแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยค่าเฉลี่ยของผู้มีประสบการณ์ ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป สูงกว่าผู้มีประสบการณ์ต่ำกว่า 10 ปี รายด้านพบว่ามี จำนวน 3 ด้าน คือด้านระเบียบข้อบังคับ ด้านการบริหารวิชาการ และด้านการบริหารงานบุคคล แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ด้านการบริหารงบประมาณและทรัพยากร พบว่าไม่แตกต่างกัน

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย พบว่า ควรเพิ่มอัตราค่าจ้างอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ มีความถี่สูงสุด 21 การให้ความรู้ และเร่งพัฒนา บุคลากร โดยให้ออกาสอาจารย์ระดับปฏิบัติการ ภูานต่างประเทศเพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ มีความถี่ต่ำสุด 3

5.2 อภิปรายผล

ความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย ได้จากผลการวิจัย ในปีการศึกษา 2545-2546 มีประเด็นที่ควรนำมาอภิปรายดังนี้

1. ความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย ผลการวิจัยพบว่า ในภาพรวม ด้านระเบียบข้อบังคับ ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณและทรัพย์สิน อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ที่จะจัดตั้งขึ้นเป็นเรื่องใหม่ที่เพิ่งกำหนดไว้ในหมวดที่ 5 มาตรา 36 ให้สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาเป็นนิติบุคคล และสถานศึกษาดังกล่าวดำเนินการได้โดยอิสระ สามารถพัฒนาระบบบริหาร และการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัวมีประสิทธิภาพทางวิชาการภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถานศึกษา (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ . 2542 : 19) ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ มณฑา กิมทอง (2545 : 136) ที่ได้ศึกษาการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกของสถาบันราชภัฏกลุ่มรัตนโกสินทร์ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบุคลากร ด้านการเงินและงบประมาณ ด้านวัสดุอุปกรณ์อาคารสถานที่ และด้านการบริหารจัดการ ในภาพรวมทั้ง 4 ด้านอยู่ในระดับปานกลาง

2. ความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย ในแต่ละด้านมีรายละเอียดต่อไปนี้

2.1 ด้านระเบียบข้อบังคับ ผลการวิจัยพบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เนื่องจาก สถาบันราชภัฏเป็นหน่วยงานหนึ่งของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีฐานะระดับกองๆ หนึ่งของกระทรวง ซึ่งใช้ระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน และแบ่งส่วนราชการโดยไม่มีอำนาจ เพื่อกำหนดนโยบายให้สถาบันราชภัฏดำเนินการ ดังนั้นจึงดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงด้วยร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยจะส่งผลให้สถาบันราชภัฏมีฐานะเป็นนิติบุคคลซึ่งมีผลต่อการบริหารงานของสถาบันราชภัฏ (สำนักงานปฏิรูปการศึกษา. 2544 : 377) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความชัดเจนในการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ของสถาบันอยู่ในระดับมากมีค่าเฉลี่ยสูงสุด เนื่องจากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ที่จัดตั้งมหาวิทยาลัยขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ จากมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่บัญญัติให้สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาเป็นนิติบุคคลจะมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในหน่วยงาน ไว้อย่างชัดเจน (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. ที่สพ 0014/9902) ข้อการวางระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารเงินและทรัพย์สิน อยู่ในระดับปานกลางมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ผู้บริหารต้องวางระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารเงินและทรัพย์สิน

ให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ ซึ่งสอดคล้องกับ เทียนฉาย กิระนันท์ เอกสารเป็นเอกสารที่ส่งให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เมื่อปี 2542 เห็นว่าเอกสารทุกฉบับที่มีการนำไปใช้ ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และคณะ (2545 : 221) กล่าวว่า สภาพมหาวิทยาลัยที่ได้รับงบประมาณเป็นรายปี ก่อให้เกิดนิสัยในการไม่วางแผนการใช้จ่ายเงินตามความจำเป็น

2.2 ด้านการบริหารวิชาการ ผลการวิจัยพบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะสถาบันราชภัฏเป็นสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษาจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีและสูงกว่า ซึ่งมีการให้การศึกษาอยู่ตลอดเวลาและมีการพัฒนาหลักสูตรอยู่อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงด้านวิชาการต่างๆในปัจจุบัน ทั้งนี้สถาบันราชภัฏไม่สามารถอนุมัติหลักสูตรต่างๆที่จัดทำขึ้นทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพราะสถาบันราชภัฏไม่มีสภาวิชาการในสถาบัน สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ จะเป็นสภาวิชาการของสถาบันราชภัฏทั้ง 41 แห่ง ขั้นตอนในการดำเนินการอนุมัติหลักสูตรจึงเป็นไปด้วยความล่าช้า จึงมีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตรของสถาบันราชภัฏเมื่อสถาบันราชภัฏได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เป็นนิติบุคคล มีสภาวิชาการของสถาบันราชภัฏ (สำนักงานปฏิรูปการศึกษา. 2544 : 377) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ การสนับสนุนให้อาจารย์ เขียนตำรา เอกสาร คู่มือประกอบการสอน อยู่ในระดับมากด้วยค่าเฉลี่ยสูงสุด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการให้ทุนพัฒนาบุคลากรสนับสนุนในการทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและทำให้สถาบันมีเอกสาร ตำรา และงานวิจัย จะทำให้สถาบันมีความก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งสอดคล้องกับ มณฑา กิมทอง (2545 : 137) ที่ได้ศึกษาการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกของสถาบันราชภัฏกลุ่มรัตนโกสินทร์ พบว่าสถาบันราชภัฏกลุ่มรัตนโกสินทร์มีการเตรียมความพร้อมโดยการจัดประชุม อบรม สัมมนา เชิญวิทยากร และหน่วยงานภายนอกมาร่วมให้ความรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ตามสาขาวิชาที่รับผิดชอบ ข้อการเผยแพร่ความก้าวหน้าทางวิชาการให้กับอาจารย์ในสถาบัน อยู่ในระดับปานกลางมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะสถาบันขาดการสนับสนุน และต้องปรับปรุงการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งสำนักงานปฏิรูปการศึกษา การจัดการทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ตามหมวด 8 ค. การใช้ทรัพยากรเพื่อการศึกษา กล่าวว่าสิ่งที่จำเป็นต้องเร่งรัดพัฒนาต่อเนื่องคือระบบข้อมูลสารสนเทศของทุกหน่วยงานในระบบใหม่ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยราชการในส่วนกลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้กระทรวงศึกษามีฐานข้อมูลที่ทันสมัย ทันการณ์ และถูกต้อง อันจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (สำนักงานปฏิรูปการศึกษา. 2545 : 26) และสอดคล้องกับ นุกูล พิภู. (2543 : 43) ได้ศึกษา การปฏิบัติงานวิชาการของหัวหน้าแผนกวิชา คณะวิชาบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพที่พบว่าผู้สอนไม่ได้รับความรู้ในด้านวิจัย เท่าที่ควร ไม่ได้รับรู้ข่าวสาร แหล่งทุน หากจะขอทุนต้องผ่านขั้นตอนการขอ โดยผ่านคณะพิจารณา ซึ่งทางแผนกวิชาแทบไม่มีการจัดอบรม ประชุมเกี่ยวกับการวิจัยเลย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 ด้านการบริหารงานบุคคล ผลการวิจัยพบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ การแบ่งส่วนราชการเพื่อการบริหารสถาบันราชภัฏ เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ มอบอำนาจให้สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏกำหนดนโยบายในการปฏิบัติงานของสถาบันราชภัฏ 41 แห่ง ซึ่งพบว่าเกิดความล่าช้า ในการตัดสินใจบริหารงาน ต่างๆรวมไปถึงการกระจายบุคลากรในสถาบันราชภัฏ แต่เมื่อสถาบันราชภัฏเป็นมหาวิทยาลัยตามร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแล้วจะสามารถบริหารงานบุคคลภายใต้สภาคณาจารย์ (สำนักงานปฏิรูปการศึกษา. 2544 : 377) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การจัดการศึกษาแก่อาจารย์เพื่อพัฒนาตนเอง อยู่ในระดับปานกลางมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ทั้งนี้เพราะ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 52 ให้กระทรวงส่งเสริมให้มีระบบ กระบวนการผลิต การพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ รวมถึงการจัดสรรงบประมาณและจัดตั้งกองทุนพัฒนาครู คณาจารย์ (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ. พ.ศ. 2542 : 26) และสอดคล้องกับ สุธรรม เชนกรินทร์ (2543 : 66) ได้ศึกษาการปฏิบัติงานบริหารงานบุคลากรในวิทยาลัยเทคนิค เขตการศึกษา 3 พบว่า การอบรมสัมมนาทั้งผู้บริหารและครูอาจารย์ ทำให้ผู้บริหารสถานศึกษาและครูอาจารย์มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ และ ศศิกันต์ เจริญดี (2543 : บทคัดย่อ) ที่เสนอแนวทางการเตรียมความพร้อมและป้องกันปัญหาอุปสรรค ว่าควรให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรในชุมชน ข้อการจัดสวัสดิการและการบริการอาจารย์ในสถาบัน อยู่ในระดับปานกลางมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะ หน่วยงานของภาครัฐมีการจัดสวัสดิการ เช่น ค่ารักษาพยาบาล บำเหน็จ บำนาญ เป็นต้น ให้กับข้าราชการ สอดคล้องกับ สุรศักดิ์ หลาบมาลา (2543 :11) กล่าวว่า งานครูในฐานะที่เป็นอาชีพที่มีแรงดึงดูดเช่นมีความมั่นคง ให้รายได้สม่ำเสมอ และมีบ้านพักอาศัย จึงทำให้ผู้ตอบแบบสอบถามคิดว่าการเตรียมความพร้อมในด้านนี้มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด และสอดคล้องกับ แนวคิดของ กิตติมา ปรีดีติลล (อ้างใน สุธรรม เชนกรินทร์. 2543 :65) ได้ศึกษาการปฏิบัติงานบริหารงานบุคลากรในวิทยาลัยเทคนิค เขตการศึกษา 3 ว่าการตอบสนองความต้องการของบุคลากรในหน่วยงานเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาต้องรู้เข้าใจและควรจัดสวัสดิการต่างๆ ภายในองค์กรให้อย่างทั่วถึง

2.4 ด้านงบประมาณและทรัพย์สิน ผลการวิจัยพบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย ในภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ สถาบันราชภัฏเดิมได้รับงบประมาณจากสภาสถาบันราชภัฏเป็นหน่วยงานนำเสนอ งบประมาณ ดังนั้นเมื่อยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัย เป็นนิติบุคคล สถาบันราชภัฏสามารถนำเสนอ อนุมัติงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ และสามารถออกระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (สำนักงาน

งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานวิจัย อยู่ในระดับปานกลางมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ทั้งนี้เนื่องจากการจัดสรรงบประมาณและจัดตั้งกองทุนพัฒนาครู คณาจารย์ (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ. พ.ศ. 2542 : 26) วิจิตร ศรีสะอ้าน (อ้างใน นฤต พิภู. 2543 : 20) กล่าวในความเป็นเลิศทางวิชาการนั้น การวิจัยจึงเป็นหน้าที่หลักของสถาบันทางวิชาการชั้นสูงที่เรียกว่า มหาวิทยาลัย ถ้าปราศจากการวิจัย ค้นคว้า เพื่อบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่แล้ว สถาบันอุดมศึกษานั้นจะทำหน้าที่เพียงด้านถ่ายทอดความรู้เท่านั้น ซึ่งก็จะตกอยู่ในภาวะที่ไม่แตกต่างจากโรงเรียนประถมหรือมัธยมศึกษา และ ระวี ภาวิไล ได้กล่าวไว้ว่า หน้าที่อีกประการหนึ่งของอาจารย์มหาวิทยาลัย คือ หน้าที่ทำการวิจัย และเป็นไปตาม มาตรา 4 ในพระราชบัญญัติ คณาจารย์ หมายความว่า บุคลากรซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัยในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับปริญญาของรัฐและเอกชน (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ. พ.ศ. 2542 : 4) ข้อการประเมินผลการใช้อาคาร สถานที่ อยู่ในระดับปานกลางมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะสถาบันราชภัฏมีย่านักศึกษามาก จำนวนห้องเรียนไม่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอน สอดคล้องกับ มณฑา กิมทอง (2545 : 142) ที่ได้ศึกษาการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกของสถาบันราชภัฏกลุ่มรัตนโกสินทร์ และมีแนวคิดจากการศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการเตรียมความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่ ซึ่งเป็นปัจจัยสนับสนุนหลักในการจัดการเรียนการสอนพบว่าจำนวนห้องเรียนไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการบางห้องขาดวัสดุอุปกรณ์บางอย่างมีสภาพชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ และถูกใช้งานติดต่อกันเวลานาน เสื่อมสภาพและไม่สามารถใช้งานได้

3. ผู้บริหารระดับนโยบาย และระดับปฏิบัติการมีความคิดเห็นในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย ด้านระเบียบข้อบังคับ การบริหาร วิชาการ การบริหารงานบุคคล แตกต่างกัน สอดคล้องกับสมมติฐาน ทั้งนี้จะเป็นเพราะ ผู้บริหารระดับนโยบาย มีภาระหน้าที่ เข้าใจ และมีอำนาจและมีส่วนร่วม ในการตัดสินใจในการบริหารงานของสถาบัน สอดคล้องกับสุทธิจิต เตังศิริ (2544 : 69) ผู้ที่รับผิดชอบด้านการบริหาร จะเข้าใจ การปฏิบัติตามระเบียบ และรติยา บรรณสินธุ์ (2540 : 92) พบว่าข้าราชการจะยอมรับขย่องในผลงานจากผู้บริหาร ในด้านการบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน ผู้บริหารระดับนโยบาย และระดับปฏิบัติการ มีความคิดเห็นในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐาน ทั้งนี้จะเป็นเพราะ ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามมาตรา 4 ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นนิติบุคคล และเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่จะจัดตั้งขึ้นเป็นเรื่องใหม่

4. ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน มีความคิดเห็นในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย ด้านระเบียบข้อบังคับ การบริหาร วิชาการ การบริหารงานบุคคล แตกต่างกัน สอดคล้องกับสมมติฐาน ทั้งนี้จะเป็นเพราะ ผู้ที่มีประสบการณ์การดำเนินงานในอดีต อาจมีข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการปฏิบัติงานตั้งแต่ 10 ขึ้นไป อาจเคยรับผิดชอบในการบริหาร จึงรับรู้ เข้าใจ แนวทางในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับรติยา บรรณสินธุ์ (2540 : 92) พบว่าช่วงอายุที่มีประสบการณ์สูง ตั้งใจทุ่มเททำงานอย่างตั้งใจ เพิ่มความสามารถ ในด้านการบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน ผู้บริหารมีความคิดเห็นในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐาน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้บริหารต่างตระหนักในภาระหน้าที่ และทำความเข้าใจระเบียบ ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ตามร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ที่จะจัดตั้งขึ้น สอดคล้องกับ เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ (2525 : 126) การมีจำนวนปีที่ปฏิบัติงานต่างกัน ไม่ได้เป็นเครื่องประกันว่า คนปฏิบัติงานมากกว่าจะมีประสบการณ์มากกว่าคนที่ปฏิบัติงานน้อย

5.3 ข้อเสนอแนะ

5.3.1 ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

จากการศึกษาวิจัยเรื่องนี้ สามารถใช้เป็นข้อเสนอแนะในการเตรียมความพร้อม ต่อการเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏดังนี้

1. ด้านระเบียบข้อบังคับ ควรกำหนดข้อระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารเงินและทรัพย์สินให้ชัดเจน มีการจัดเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งในสถาบันและชุมชนให้ทั่วถึง เพื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ศึกษาทำความเข้าใจ ความชัดเจนในการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ของสถาบัน
2. ด้านการบริหารวิชาการ เมื่อมีการสนับสนุนให้อาจารย์ เขียนตำรา เอกสาร และคู่มือประกอบการสอน แล้วควรจัดการเผยแพร่ความก้าวหน้าทางวิชาการให้กับอาจารย์ในสถาบันให้ทั่วถึงและปรับปรุงทันต่อเหตุการณ์
3. ด้านการบริหารงานบุคคล นอกจากจัดการศึกษาอบรม เพื่อพัฒนาอาจารย์แล้ว ควรเปิดโอกาสให้ อาจารย์มีส่วนร่วมการบริหารงานและการจัดสวัสดิการของอาจารย์ในสถาบันให้มากขึ้น
4. ด้านงบประมาณและทรัพย์สิน นอกจากการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานวิจัยแล้ว ควรให้ความสำคัญในการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาอาคารสถานที่ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้เพื่อการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

5.3.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรดำเนินการวิจัยเรื่องศึกษาความคิดเห็นของอาจารย์ บุคลากร นักศึกษาในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย

2. ควรดำเนินการวิจัยเรื่องศึกษาความคิดเห็นของชุมชน ในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

- จักรตรา โขมะสรานนท์. 2536. “บทบาทของอดีตหัวหน้าภาควิชา ในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์.”
วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย,
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- เทียนฉาย กิระนันท์และคณะ. 2545. “รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์โครงการวิจัยเรื่องการเตรียม
ความพร้อมของมหาวิทยาลัยของรัฐเพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ.” รายงานวิจัย
กองทุนสนับสนุนการวิจัยและนักวิจัย, สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย.
- ชนะพงศ์ ชูวงศ์เลิศ. 2541. “การศึกษาความต้องการ การพัฒนาครูอาจารย์ แผนกช่างกลโรงงาน
ทางด้านเทคโนโลยี CNC วิทยาลัยเทคนิค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.” วิทยานิพนธ์
ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย,
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- ประเทือง หรั่งศิริ. 2542. “ การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครู- อาจารย์ ที่มีต่อการ
บริหารงาน ด้านสื่อการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7.” วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรอุตสาหกรรม
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. 2542. การจัดและการบริหารอาชีวศึกษา กรุงเทพฯ : พิมพ์ดี.
- นุกูล พิกุล. 2543. “การปฏิบัติงานวิชาการของหัวหน้าแผนกวิชา คณะวิชาบริหารธุรกิจ
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ.” การค้นคว้าแบบอิสระ
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย,
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- มณฑา กิมทอง. 2545. “การเตรียมความพร้อมสำหรับการประกันคุณภาพภายนอกของสถาบัน
ราชภัฏกลุ่มรัตนโกสินทร์.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันราชภัฏราชภัฏพระนคร.
- รติยา บรรณสินธุ์. 2540. “การศึกษาความคิดเห็นของข้าราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่มีต่อ
การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล.” คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ราชกิจจานุเบกษา. 2538. พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ 2538. เล่มที่ 112 ตอนที่ 4 ก.
24 มกราคม. (เอกสารอัดสำเนา).

วิจิตร ศรีสะอ้าน 2537. “ทิศทางการพัฒนาอุดมศึกษาไทยใน 10 ปีข้างหน้า” การสัมมนาระดับชาติ
ระดับชาติเรื่องการศึกษาไทยใน 10 ปีข้างหน้า 25 – 26 กรกฎาคม 2537 ณ ห้อง
ประชุมสุรสมการ มหาวิทยาลัยสุรนารี นครราชสีมา.

ศศิกันต์ เจริญดี. 2543. “ความพร้อมและความคาดหวังต่อการกระจายอำนาจการบริหารงานวิชา
การตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานประถมศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์.” วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต
บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

สถาบันราชภัฏพระนคร. 2541. รายงานประจำปี. กรุงเทพฯ : พิมพ์บลิขซึ่ง.

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. 2546. ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพ.ศ. ...
กรุงเทพฯ : สภาผู้แทนราษฎร. (เอกสารอัดสำเนา).

สำนักงานปฏิรูปการศึกษา. 2544 . ร่างพระราชบัญญัติที่จะต้องเสนอต่อรัฐสภาเพื่อตราขึ้นใช้
บังคับ. กรุงเทพฯ : ม.ป.ท.. (เอกสารอัดสำเนา).

สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ. 2542. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. 2542. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.

สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ กระทรวงศึกษาธิการ. 2538. สารประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ :
แอส ที เพรส.

สมพงษ์ เกษมสิน. 2514. การบริหาร. ครั้งที่ 3. ม.ป.ท..

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. 2525. พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ :
ไทยวัฒนาพานิช.

สุธรรม เดชนครินทร์. 2543. “ศึกษาการปฏิบัติงานบริหารบุคคลในวิทยาลัยเทคนิค
เขตการศึกษา 3.” กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ.

สุรศักดิ์ หลาบลมาลา,ผู้แปล. 2543. การจัดการและการพัฒนาวิชาชีพครู. แปลจาก

**The Utilization and Professional Development of Teachers: Issues and
Strategies.** สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.

สุทธิกิต เต็งศิริ. 2544. “บทบาทของคณาบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สถาบันราชภัฏ.”
วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

อุทัย ธรรมเดโช. ม.ป.ป.. หลักการบริหารการศึกษา กรุงเทพฯ : เจ้าพระยาการพิมพ์.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



คำสั่งคณะกรรมการอุดมศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ที่ ๒๔ / 2544

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมและคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและ
เค้าโครงวิทยานิพนธ์ ของนายศักดิ์ศรี แก่นสม

เพื่อให้การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ของ นายศักดิ์ศรี แก่นสม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และมีประสิทธิภาพจึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อควบคุมและพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์
ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

รศ.ดร.สมพร	ไชยะ	ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์
รศ.ดร.เปรี๊ยะ	กิจรัตน์ภร	ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

2. คณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ผศ.ดร.เนาวรัตน์	วิไลชนม์	ประธานกรรมการ
รศ.ดร.ปรีชาพร	วงศ์อนุตรโรจน์	กรรมการ
ดร.ณรงค์	พิมสาร	กรรมการ
รศ.ดร.สมพร	ไชยะ	กรรมการ
รศ.ดร.เปรี๊ยะ	กิจรัตน์ภร	กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2544

(รองศาสตราจารย์ รวีวรรณ ชินะตระกูล)

คณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง ผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ขอประกาศรายชื่อหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หลักสูตรครุศาสตร์ อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการดังนี้

นายศักดิ์ศรี แก่นสม รหัสประจำตัว 42064141 ให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ที่มีต่อการเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ADMINISTRATORS' OPINIONS ON RAJABHAT INSTITUTE PREPARATION TO BE RAJABHAT UNIVERSITY)" โดยมี รศ.ดร.สมพร ไชยะ เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ รศ.ดร.เป็รื่อง กิจรัตน์กร เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ซึ่งได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 7 มกราคม 2545

ทั้งนี้ให้นักศึกษาค้นคว้าและเขียนวิทยานิพนธ์ โดยปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดในระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 11 มกราคม พ.ศ.2545

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยเอก วีระเชษฐ ชันเงิน)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ทม 1504 / 0107

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

7 มกราคม 2545

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.สว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายศักดิ์ศรี แก่นสม นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ ความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ที่มีต่อการเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ ”

คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัย ดังที่แนบมาพร้อมนี้ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การเก็บข้อมูลของ นายศักดิ์ศรี แก่นสม มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

เอกสาร 327-1199 , 737-3000 ต่อ 3692 การใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่โทรสาร 3269040. อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หน่วยบัณฑิตศึกษา งานทะเบียน 3692

ที่ ทม 1504 / 011.17

วันที่ 7 มกราคม 2545

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผศ.ดร.เลิศลักษณ์ กลิ่นหอม

ด้วย นายศักดิ์ศรี แก่นสม นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัย สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ ความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ที่มีต่อการเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ ” คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดีจึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัยตามที่แนบมาพร้อมนี้ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การเก็บรวบรวมข้อมูลของนายศักดิ์ศรี แก่นสม มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น พร้อมกันนี้ได้แนบบแบบสอบถาม เพื่อการวิจัยจำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดีและขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี



ที่ ทม 1504 / 0037

คณะกรรมการอุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๗ มกราคม 2545

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายพิพิชญ์ พุทธิพงษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายศักดิ์ศรี แก่นสม นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรอุตสาหกรรม
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ ความคิดเห็นของผู้บริหารในการ
เตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ที่มีต่อการเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ ”

คณะกรรมการอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดัง
กล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัย ดังที่แนบมาพร้อมนี้ว่ามีเนื้อหา
ถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การเก็บข้อมูลของ นายศักดิ์ศรี
แก่นสม มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณ
เป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่มอบให้เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่โทรสาร 3269040 อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504 / 0057

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๗ มกราคม 2545

เรื่อง ขอบเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.อุปวิทย์ สุรคันธกุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายศักดิ์ศรี แก่นสม นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ ความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ที่มีต่อการเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ ”

คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัย ดังที่แนบมาพร้อมนี้ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การเก็บข้อมูลของ นายศักดิ์ศรี แก่นสม มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่มอบให้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

โทร.327-1199 , 737-3000 ต่อ 3692

ไม่ว่าใครก็ตามที่นำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทรสาร 3269040



ที่ ทม 1504 / 0017

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๗ มกราคม 2545

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางรัชดา คลีสุนทร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายศักดิ์ศรี แก่นสม นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ที่มีต่อการเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ”

คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัย ดังที่แนบมาพร้อมนี้ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การเก็บข้อมูลของ นายศักดิ์ศรี แก่นสม มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมพ์สาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

เอกสารที่ 327-1199, 737-3000 ต่อ 3692 การใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ โทรสาร 3269040 อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504 / 0285

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

21 มกราคม 2545

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน อธิการบดีสถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ด้วย นายศักดิ์ศรี แก่นสม นักศึกษาระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ ความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ที่มีต่อการเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ ” คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงขอความอนุเคราะห์ท่านได้โปรดอนุญาตให้นักศึกษาทดลองใช้แบบสอบถามเพื่อการวิจัยภายในสถานศึกษาของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน
มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2326-9040, 0-2737-3000 ต่อ 3692

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด

โทรสาร 3269040

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504 / 0720

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

20 กุมภาพันธ์ 2545

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน อธิการบดีสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นายศักดิ์ศรี แก่นสม นักศึกษาระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ ความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ที่มีต่อการเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ ” และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้วเมื่อวันที่ 7 มกราคม 2545 ในการทำวิจัยเรื่องนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยโดยใช้แบบสอบถามภายในสถาบันของท่าน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นักศึกษาทำการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยภายในสถาบันของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดี ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร.327-1199 ; 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504 / 0720

คณะกรรมการอุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๕๐ กุมภาพันธ์ 2545

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน อธิการบดีสถาบันราชภัฏธนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นายศักดิ์ศรี แก่นสม นักศึกษาระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ ความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ที่มีต่อการเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ ” และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้วเมื่อวันที่ 7 มกราคม 2545 ในการทำวิจัยเรื่องนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยโดยใช้แบบสอบถามภายในสถาบันของท่าน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นักศึกษาทำการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยภายในสถาบันของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(น.เนนรงค์ พิมสาร)

รองคณาบดี ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร.327-1199 , 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504 / 0720

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

2๐ กุมภาพันธ์ 2545

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน อธิการบดีสถาบันราชภัฏจันทรเกษม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นายศักดิ์ศรี แก่นสม นักศึกษาระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ ความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ที่มีต่อการเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ ” และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้วเมื่อวันที่ 7 มกราคม 2545 ในการทำวิจัยเรื่องนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยโดยใช้แบบสอบถามภายในสถาบันของท่าน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นักศึกษาทำการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยภายในสถาบันของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดี ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร.327-1199 , 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504 / 0720

คณะกรรมการอุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

26 กุมภาพันธ์ 2545

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน อธิการบดีสถาบันราชภัฏพระนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นายศักดิ์ศรี แก่นสม นักศึกษาระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาการบริหารอชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ ความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ที่มีต่อการเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ ” และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้วเมื่อวันที่ 7 มกราคม 2545 ในการทำวิจัยเรื่องนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยโดยใช้แบบสอบถามภายในสถาบันของท่าน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นักศึกษาทำการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยภายในสถาบันของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดี ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 327-1199 , 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504 / 0720

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน อธิการบดีสถาบันราชภัฏสวนดุสิต

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นายยศศักดิ์ ศรีแก่นสม นักศึกษาระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ ความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ที่มีต่อการเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ ” และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้วเมื่อวันที่ 7 มกราคม ๒๕๔๕ ในการทำวิจัยเรื่องนี้นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยโดยใช้แบบสอบถามภายในสถาบันของท่าน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นักศึกษาทำการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยภายในสถาบันของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดี ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 327-1199 , 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504 / 0720

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน อธิการบดีสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นายศักดิ์ศรี แก่นสม นักศึกษาระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ ความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ที่มีต่อการเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ ” และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้วเมื่อวันที่ 7 มกราคม ๒๕๔๕ ในการทำวิจัยเรื่องนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยโดยใช้แบบสอบถามภายในสถาบันของท่าน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมจึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดอนุญาตให้นักศึกษาทำการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยภายในสถาบันของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(น. นิมสา)

รองคณบดี ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 327-1199 , 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง
ความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ
ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย

คำชี้แจง

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย ขอให้ท่านโปรดอ่านและพิจารณาข้อความแต่ละข้อที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงและความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพื่อเป็นข้อมูลที่สมบูรณ์สำหรับการวิจัย ซึ่งผลการวิจัยนี้จะเป็นข้อมูลและแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง ให้มีประสิทธิภาพในการเตรียมความพร้อมมากที่สุดแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 แบบสอบถามความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย

ผู้วิจัยขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือด้วยดียิ่ง

นายศักดิ์ศรี แก่นสม

นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

สาขาการบริหารอาชีวศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

โปรดกาเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ ที่อยู่ข้างหน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของผู้ให้ข้อมูลมากที่สุด

1. สถานภาพ

- ☐ ผู้บริหารระดับนโยบาย
- ☐ ผู้บริหารระดับปฏิบัติการ

2. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสถาบันราชภัฏ

- ☐ ต่ำกว่า 10 ปี
- ☐ ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ
ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย

แบบสอบถามตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้บริหารในการ
เตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย โปรดพิจารณาข้อความในแต่ละ
ข้อว่าท่านเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรง
ความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียวเท่านั้น ซึ่งแบบสอบถามตอนนี้ ได้ให้น้ำหนักแต่ละข้อดังนี้

- 5 คะแนน หมายถึง เห็นว่ามีการเตรียมความพร้อมมากที่สุด
- 4 คะแนน หมายถึง เห็นว่ามีการเตรียมความพร้อมมาก
- 3 คะแนน หมายถึง เห็นว่ามีการเตรียมความพร้อมปานกลาง
- 2 คะแนน หมายถึง เห็นว่ามีการเตรียมความพร้อมน้อย
- 1 คะแนน หมายถึง เห็นว่ามีการเตรียมความพร้อมน้อยที่สุด

ตัวอย่างแบบสอบถาม

ข้อที่	การเตรียมความพร้อม	ระดับความพร้อม				
		5	4	3	2	1
0	ความพร้อมด้านการบริหาร					
00	สามารถเขียนงานวิจัยและเผยแพร่ผลงาน มีความสามารถสรรหา และคัดเลือกอาจารย์ใหม่	✓				✓

จากตัวอย่าง แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่าข้อความในข้อ (0) เป็นความ
พร้อมด้านการบริหารวิชาการมากที่สุด ส่วนข้อ (00) ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่ามีความ
พร้อมด้านการบริหารน้อยที่สุด

ข้อที่	การเตรียมความพร้อม	ระดับความพร้อม				
		5	4	3	2	1
	ความพร้อมด้านระเบียบข้อบังคับ					
1.	ความชัดเจนในการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ของสถาบัน.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	การวางแผน จัดทำโครงการปฏิบัติงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.	การออกระเบียบ ปฏิบัติ คำสั่ง ให้อาจารย์ในสถาบัน ปฏิบัติ.....	.....	.....	.....	.....	.....
4.	การรวบรวมระเบียบ คำสั่ง บันทึกการประชุม ของของสถาบัน แจ้งให้อาจารย์ทราบ.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.	ระเบียบการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษา.....	.....	.....	.....	.....	.....
6.	การวางระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารเงินและทรัพย์สิน.....	.....	.....	.....	.....	.....
7.	การกำหนดอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย.....	.....	.....	.....	.....	.....
8.	การกำหนด แบ่งส่วนราชการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
9.	การติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆของสถาบัน.....	.....	.....	.....	.....	.....
10.	การเสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการของสถาบัน.....	.....	.....	.....	.....	.....
	ความพร้อมด้านบริหารวิชาการ					
1.	การกำกับดูแลการปฏิบัติการสอนของอาจารย์ในสถาบัน.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	การสนับสนุนให้อาจารย์ เขียนตำรา เอกสาร และคู่มือประกอบการสอน.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.	การจัดทำโครงการพัฒนาวิชาการให้กับอาจารย์ในสถาบัน.....	.....	.....	.....	.....	.....
4.	การส่งเสริมและแนะนำความคิดในการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการเรียนการสอน.....	.....	.....	.....	.....	.....
						

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อที่	การเตรียมความพร้อม	ระดับความพร้อม				
		5	4	3	2	1
	ความพร้อมด้านบริหารวิชาการ					
5.	การสนับสนุนช่วยเหลืออาจารย์ศึกษาวิจัยในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง.....	.....	.....	.....	.....	.....
6.	การจัดการบริหารด้านหลักสูตร.....	.....	.....	.....	.....	.....
7.	การร่วมมือและประสานงานด้านการพัฒนาหลักสูตร.....	.....	.....	.....	.....	.....
8.	การเผยแพร่ความก้าวหน้าทางวิชาการให้กับอาจารย์ในสถาบัน.....	.....	.....	.....	.....	.....
9.	การปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบัน.....	.....	.....	.....	.....	.....
10.	การบริหารจัดการด้านอาคารและสถานที่ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน.....	.....	.....	.....	.....	.....
	ความพร้อมด้านการบริหารงานบุคคล					
1.	การจัดการวางแผน กำลังคน .....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	การกำหนดนโยบาย การพัฒนาทรัพยากรบุคคล .....	.....	.....	.....	.....	.....
3.	การพิจารณา สรรหา คัดเลือกผู้บริหารและอาจารย์ .....	.....	.....	.....	.....	.....
4.	การกำหนด ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ของอาจารย์.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.	การกำหนดระเบียบวินัย และการดำเนินการตามระเบียบวินัย.....	.....	.....	.....	.....	.....
6.	การเปิดโอกาสให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการบริหารงานในสถาบัน.....	.....	.....	.....	.....	.....
7.	การจัดการพัฒนาบุคลากร.....	.....	.....	.....	.....	.....
8.	การจัดการศึกษาแก่อาจารย์เพื่อพัฒนาตนเอง .....	.....	.....	.....	.....	.....
9.	การจัดสวัสดิการและการบริการอาจารย์ในสถาบัน .....	.....	.....	.....	.....	.....
10.	การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร .....	.....	.....	.....	.....	.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อที่	การเตรียมความพร้อม	ระดับความพร้อม				
		5	4	3	2	1
	ความพร้อมด้านงบประมาณและทรัพย์สิน					
1.	การวางแผนจัดสรรงบประมาณเพื่อบริหารงานในสถาบัน.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	การวางแผนการจัดสรรเงิน งบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
3.	การกำหนดงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานวิจัย.....	.....	.....	.....	.....	.....
4.	การจัดสรรงบประมาณและสวัสดิการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.	การบริหารรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากที่ราชพัสดุ.....	.....	.....	.....	.....	.....
6.	แนะนำให้คำปรึกษาแก่อาจารย์เกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงิน.....	.....	.....	.....	.....	.....
7.	การวางแผนการใช้อาคารอาคาร ที่เกี่ยวกับการวางแผนผังแม่บท.....	.....	.....	.....	.....	.....
8.	การจัดสร้างอาคารและการบำรุงรักษา.....	.....	.....	.....	.....	.....
9.	การควบคุม ดูแล อาคารสถานที่.....	.....	.....	.....	.....	.....
10.	การประเมินผลการใช้ อาคารสถานที่.....	.....	.....	.....	.....	.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 3 แบบสอบถามความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อม
ของสถาบันราชภัฏ ต่อการเป็นมหาวิทยาลัย

คำชี้แจง โปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมของสถาบันราชภัฏ
ต่อการเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ

1. ด้านระเบียบข้อบังคับ.....

2. ด้านการบริหารวิชาการ.....

3. ด้านการบริหารงานบุคคล.....

4. ด้านการบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน.....

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล	นายศักดิ์ศรี แก่นสม
วัน เดือน ปี เกิด	13 กันยายน 2509
สถานที่เกิด	อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 3/1/29 หมู่ 6 ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
สถานที่ทำงาน	สถาบันราชภัฏพระนคร ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
ตำแหน่ง	อาจารย์ 2 ระดับ 6
ประวัติการศึกษา	ปีการศึกษา 2539 สำเร็จการศึกษา อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม) จากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ ปีการศึกษา 2546 สำเร็จการศึกษา ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง