

โครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรมภายในรีสอร์ทเพื่อการท่องเที่ยว
เชิงอนุรักษ์ เกาะช้าง รีสอร์ท
(ECOTOURISM KOHCHANG RESORT)



ปีการศึกษา 2545 - 2546

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์นรินทร์ เลิศอัศววิวัฒน์
คณะกรรมการ อาจารย์ฉัตรชัย อินทรโชติ
อาจารย์พวงเพชร รัตนรามมา
อาจารย์นรินทร์ เลิศอัศววิวัฒน์
อาจารย์ญานินทร์ รักษ์วงวาน

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน 49455
จน, เดือน, ปี 23 ก.พ. 2547

b.....
i.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์

ชื่อโครงการ โครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรมภายในรีสอร์ตเพื่อการท่องเที่ยวเชิง

อนุรักษ์ เกาะช้าง รีสอร์ต

(ECOTOURISM KOHCHANG RESORT)

ประเภทโครงการ โครงการเสนอแนะ

ชื่อ-นามสกุล นางสาว พรีณ กาญจนยนต์ร์

รหัส 41025247

ปีการศึกษา 2545-2546

ที่อยู่ 71/39 ซ. จักรกริช 8 หมู่บ้านนครทาวนิโฮม

ลาดพร้าว 71 ลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10310

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์นรินทร์ เลิศอัศววิวัฒน์

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์สำคัญของการศึกษาโครงการนี้คือ ทำการศึกษา ค้นคว้า โดยเน้นให้เห็นถึงบทบาท ความสำคัญของการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อนำความรู้มาใช้ในการออกแบบโครงการรีสอร์ตเพื่อการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เกาะช้าง รีสอร์ต ให้เป็นโครงการที่สมบูรณ์แบบ ซึ่งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบ โดยคำนึงถึงพฤติกรรมและความต้องการของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ เพื่อให้การออกแบบอยู่บนพื้นฐานความเป็นจริง ดังนั้น จึงเห็นสมควรที่จะดำเนินการศึกษาโครงการนี้ เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เป็นการส่งเสริมและขยายขอบเขตการให้บริการระหว่างโรงแรมในด้านการแลกเปลี่ยนแขกผู้มาใช้บริการ
2. เพื่อยกมาตรฐานโรงแรมตากอากาศในประเทศ รวมทั้งสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดี
3. เพื่อตอบสนองความต้องการด้านที่พักตากอากาศที่พร้อมไปด้วยบรรยากาศที่สงบและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
4. เพื่อส่งเสริมให้มีจิตใจรักและชื่นชมธรรมชาติ รวมทั้งความคิดในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้ที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

วิธีการวิจัย

1. ศึกษาข้อมูลจากโครงการ ทั้งทางด้านนโยบายการบริหารและการบริการ
2. ศึกษาพฤติกรรมและอัตรากำลังของบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ศึกษาความต้องการพื้นฐานทางกายภาพของโรงแรมตากอากาศ
4. ศึกษาองค์ประกอบและแนวทางการออกแบบของโรงแรมในโครงการใกล้เคียงกัน
5. ศึกษาสภาพแวดล้อมและผลกระทบต่ที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปการวิจัย

1. ในการจัดการบริหารและอัตรากำลังในส่วนที่เป็นส่วนบริการที่ไม่ต้องอาศัยทักษะหรือมีความเชี่ยวชาญ สามารถเพิ่มเติมให้แผนกนั้นให้สมบูรณ์อาจอาศัยแรงงานในท้องถิ่นเป็นการส่งเสริมรายได้ในทางอ้อม
2. หากแนวทางปฏิบัติในทางกฎหมายการจัดการที่ดินสามารถดำเนินการได้สมบูรณ์การแก้ปัญหาการก่อสร้างอาคารสาธารณะ อาคารชุมชนที่พัก และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ จะช่วยลดปัญหาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ได้เป็นอย่างมาก
3. การผสมผสานกลมกลืนของสถาปัตยกรรมและอิทธิพลของการออกแบบในการปรับสภาพให้กลมกลืนกับสภาพแวดล้อมโดยอาศัยวัสดุสมัยใหม่เพื่อทดแทนวัสดุในท้องถิ่นหรือการนำวัสดุในท้องถิ่นมาพัฒนาให้เหมาะสมหากพิจารณาถึงเงื่อนไขของผู้ใช้หรือความต้องการของนักท่องเที่ยวแล้วการให้ความสำคัญต่อวัสดุท้องถิ่นแล้วดูเป็นที่ต้องการหากเข้าใจและพัฒนาต่อยอดด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่นย่อมส่งเสริมคุณค่าและเอกลักษณ์ในตัวสถาปัตยกรรมได้

ข้อเสนอแนะ

1. ความสัมพันธ์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน สถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม ภายในโครงการในการแก้ปัญหาและความเหมาะสมปัจจัยต่าง ๆ ย่อมส่งผลกระทบต่อการออกแบบหากพิจารณาถึงสถาปัตยกรรมภายในก็ควรพิจารณาสถาปัตยกรรมไปด้วยพร้อมกัน ดังนั้นหากสถาปัตยกรรมภายในไม่สามารถแก้ปัญหาหรือเกิดปัญหาในการออกแบบ สถาปัตยกรรมจึงเป็นอีกขั้นตอนของการแก้ปัญหาในอีกระดับที่เกื้อกูลกัน
2. ในการสร้างสภาพแวดล้อมในสถาปัตยกรรมให้กลมกลืนกับธรรมชาติสิ่งแวดล้อมหากพิจารณาในการออกแบบย่อมส่งผลกระทบต่ออย่างแน่นอนแต่ในการออกแบบควรตระหนักถึงการแก้ปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อพื้นที่สุดในระดับขั้นต้นและตระหนักขั้นไปอีกระดับที่จะออกแบบให้สามารถดำเนินถึงผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ในการออกแบบยังรวมถึงวิธีการ ขั้นตอน การจัดการ การบริการและกิจกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์นี้สำเร็จได้ด้วยความช่วยเหลือจากผู้มีพระคุณหลายท่าน ซึ่งผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณไว้ ณ ที่นี้

- อาจารย์ที่ปรึกษาที่ให้คำปรึกษาและกำลังใจที่ดีมาตลอด
 - คณะกรรมการอำนวยการ อ.ฉัตรชัย อินทรโชติ อ.พวงเพชร รัตนรามมา อ.ญานินทร์ รักวงศ์วาน และคณาจารย์ที่ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายในทุกท่านที่ถ่ายทอดความรู้ ความคิดและคำแนะนำ
 - ขอขอบคุณที่ศรัณย์ : HABITA ที่เอื้อเฟื้อแบบพิมาลัย รีสอร์ท ที่นำมาทำโครงการ
 - ขอขอบคุณที่บัณฑิต ตั้งอุดมภพ โรงแรมเกาะช้างลากูน ฟินันทวดี นิมนรดี บ้านปูเกาะช้าง ที่ทรงศักดิ์
 - ขอขอบคุณพี่ใหม่ปี6 น้องนิวปี4และน้องๆ ทุกคนที่ช่วยเหลือจนงานเสร็จลงด้วยดี
 - เพื่อน ๆ ทุกคนที่คอยให้กำลังใจกันและร่วมทุกข์และสุขด้วยกันมาตลอด
 - ขอขอบคุณพ่อและแม่ที่คอยให้กำลังใจแลห่วงใยเสมอ
- ท้ายที่สุดขอขอบคุณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาด

กระบัง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญเรื่อง

บทคัดย่อ

กิตติกรรมประกาศ

บทที่1 บทนำ

- 1.1 เหตุผลในการเลือกโครงการ
- 1.2 ความเป็นมาโครงการ
- 1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ
- 1.4 สถานที่ตั้งและอาคารที่นำมาใช้ของโครงการ
- 1.5 วัตถุประสงค์ กิจกรรมและองค์ประกอบของโครงการ
- 1.6 ขอบข่ายของโครงการ
- 1.7 ขอบข่ายของโครงการ

บทที่2 ข้อมูลทั่วไปและโครงการเปรียบเทียบ

- 2.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับเกาะช้าง
- 2.2 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับบรีสอร์ท
- 2.3 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
- 2.4 โครงการเปรียบเทียบ
- 2.5 สายการบริหารหน้าที่รับผิดชอบและอัตรากำลัง

บทที่3 วิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ

- 3.1 ประเภทของผู้ใช้โครงการ
- 3.2 พฤติกรรมของผู้เข้าใช้อาคาร
- 3.3 พฤติกรรมผู้ใช้อาคารส่วนบริการต่าง ๆ
- 3.4 วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในโครงการ (AREA REQUIREMENT)

บทที่4 4.ระบบในอาคารที่มีผลต่อการตกแต่งภายใน

- 4.2 การให้แสงสว่างภายใน โครงการ
- 4.3 การใช้สีในการออกแบบภายใน
- 4.4 ศึกษาวัดสุที่ใช้ในการออกแบบ

บทที่5 การวิเคราะห์โครงการ

- 5.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ
- 5.2 การวิเคราะห์ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ
- 5.3 วิเคราะห์จำนวนห้องพักในโครงการ
- 5.4 วิเคราะห์ลักษณะอาคารในโครงการ
- 5.5 BUBBLE DIAGRAM , RELATION DIAGRAM , PIE CHART
- 5.6 FUNCTIONAL DIAGRAM
- 5.7 ZONING
- 5.8 แนวทางการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 เหตุผลในการเลือกโครงการ

1.1.1 เหตุผลทางด้านนโยบาย

1. รัฐบาลจะส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวให้สามารถทำรายได้เข้าประเทศมากขึ้นควบคู่ไปกับการรักษาธรรมชาติและวิถีชีวิตของชุมชน โดยกำหนดนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อตอบสนองนโยบายการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
2. พัฒนาการท่องเที่ยวแบบยั่งยืนเพื่อรองรับการขยายตัวของนักท่องเที่ยว
3. ส่งเสริมให้นักท่องเที่ยวต่างประเทศที่มีคุณภาพ เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศมากขึ้น พักอยู่ยาวนาน ใช้จ่ายเพิ่มมากขึ้น โดยคำนึงถึงขีดความสามารถหรือข้อจำกัดในการรองรับได้ในแหล่งท่องเที่ยวแต่ละแห่ง
4. เพื่อสนับสนุนปี International year of Ecotourism 2002 (IYE 2002) ทำให้เกิดแนวคิดการพัฒนา รูปแบบการท่องเที่ยวแนวใหม่เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและรักษาระบบนิเวศต่อธรรมชาติ นั่นคือ Green Tourism หรือ Ecotourism
5. เพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลที่จะให้จังหวัดตราดเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวของภูมิภาคตะวันออก

1.1.2 เหตุผลทางด้านเศรษฐกิจ

1. เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวระดับจังหวัดและภูมิภาค เกิดการกระจายรายได้สู่ท้องถิ่น

1.1.3 เหตุผลทางด้านสังคม

1. เกิดการกระจายตัวของนักท่องเที่ยว สู่ระดับภูมิภาคของประเทศ
2. สร้างจิตสำนึกท้องถิ่นให้ร่วมกันป้องกัน หยุดยั้งการทำลายสภาพธรรมชาติ
3. เพื่อดึงดูดและเพิ่มชื่อให้กับสถานที่ท่องเที่ยวในเมืองไทยให้มากขึ้น
4. เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่ชอบแสวงหาและรักความสงบ

1.1.4 เหตุผลทางด้านกายภาพ

1. เพื่อเป็นการพัฒนาพื้นที่ให้เกิดประโยชน์และกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม
2. เพื่อสร้างที่พักให้ได้มาตรฐาน นักท่องเที่ยวเกิดความประทับใจและสร้างแรงดึงดูดให้นักท่องเที่ยวเข้ามาพักมากขึ้น

1.2 ความเป็นมาโครงการ

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีความสวยงามทางธรรมชาติที่หลากหลายเหมาะแก่การท่องเที่ยว ธุรกิจการท่องเที่ยวจึงเป็นธุรกิจที่ทำรายได้ให้กับประเทศไทยเป็นอย่างสูง รัฐบาลเองก็ให้ความสำคัญกับการท่องเที่ยว มีโครงการที่มารองรับมากมาย โดยปี 2541 และ 2542 รัฐบาลจัดให้เป็นปี AMAZING THAILAND ในปี 2545 ททท. จัดตั้งโครงการเที่ยวทั่วไทยไปได้ทุกเดือน ทำให้สถานที่สวยงามหลายแห่งทั้งบนภูเขา แม่น้ำ ชายหาด เกาะ แหล่งดำน้ำได้รับการพัฒนาและรณรงค์เป็นแหล่งท่องเที่ยวและได้รับความสนใจจากนักท่องเที่ยวชาวไทยและต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น

อุตสาหกรรมท่องเที่ยวของไทย ที่กำลังเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว จำนวนนักท่องเที่ยวที่เข้ามาเยี่ยมชมธรรมชาติมากขึ้นจะมีผลให้ทรัพยากรธรรมชาติถูกทำลายลงเรื่อยๆ รัฐบาลจึงมีนโยบายต่างๆ เพื่อพัฒนารูปแบบการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เฉพาะในโครงการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรเอาไปใช้ประโยชน์อื่นใด การค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน และแน่นอนว่านักท่องเที่ยวที่อุตสาหกรรมทางข้ามน้ำข้ามทะเลมาก็ย่อมอยากจะมาสัมผัสว่าพวกเขาอยู่ร่วมกันสภาพแวดล้อมอย่างไร วิถีชีวิตความเป็นอยู่ และเป็นการกระจายรายได้สู่ท้องถิ่นมากขึ้น

จังหวัดตราดเป็นจังหวัดหนึ่งซึ่งอยู่ชายฝั่งตะวันออกติดกับชายฝั่งทะเลอ่าวไทย ห่างจากกรุงเทพฯ เพียง 315 กิโลเมตรตลอดน่านน้ำทะเลภาคตะวันออกมีเกาะน้อยใหญ่เรียงรายอยู่ตามชายฝั่งรวม 144 เกาะ ในจำนวนนี้เป็นเกาะในเขตจังหวัดตราด 52 เกาะ เกาะที่ใหญ่ที่สุดคือเกาะช้าง เป็นเกาะที่ใหญ่ที่สุดในหมู่เกาะทะเลอ่าวไทยและใหญ่เป็นอันดับ 2 ของประเทศไทยรองจากภูเก็ต ทำให้เกาะช้างมีธรรมชาติที่หลากหลาย มีสถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจหลายแห่ง เที่ยวได้หลายรูปแบบแต่จุดสำคัญที่นักท่องเที่ยวอยากสัมผัส คือ ชายหาดสวยๆ น้ำใสๆ เช่น หาดคลองพร้าว หาดทรายขาว หาดไก่อ๊แบ้ ป่าเขาที่อุดมสมบูรณ์และน้ำตก เช่น น้ำตกธารมะยมและน้ำตกคลองพลู คู่กับการเดินทางข้ามเกาะช้างมา ได้เที่ยวทั้งชายหาด ลงทะเล ชมน้ำตก และยังมีกิจกรรมอีกมากมายที่เพิ่มสีสันให้เกาะช้างมีเสน่ห์น่าเที่ยว นอกจากนี้ช่วงปิดมรสุมยังสามารถนั่งเรือออกไปชมเกาะต่างๆ ที่อยู่ใกล้เคียง เช่น เกาะง่าม เกาะหวาย เกาะเหลายา ฯลฯ และชีวิตใต้ทะเลที่ยังสมบูรณ์อย่างมากทั้งน้ำลึก (ดำน้ำ Scuba) และน้ำตื้น (ดำน้ำ Snorkelling) ไกลออกไปทางใต้ของเกาะช้างจะพบหมู่เกาะกูด ซึ่งถือว่าเป็นอันดามันของทะเลตะวันออกเลยทีเดียว ส่วนพื้นที่ด้านตะวันออกของเกาะเป็นเขตชุมชนมีอาชีพประมงและทำสวนซึ่งเป็นวิถีชีวิตชาวบ้านที่นักท่องเที่ยวสามารถเข้ามาสัมผัสได้

ทางรัฐบาลมีความคิดที่จะส่งเสริมการท่องเที่ยวของเกาะช้าง โดยกำหนดแผนพัฒนาเฉพาะเพื่อการท่องเที่ยวดำเนินนโยบายในการกำหนดบทบาท ศักยภาพ ทิศทางการพัฒนาการท่องเที่ยวที่ต้องทำอย่างรอบคอบและกำหนดแนวทางในทีควรจะเป็นไปในแนวทางที่อนุรักษ์ เน้นกิจกรรมในรูปแบบของ ACE TOURISM คือ

- Adventure tourism การท่องเที่ยวเชิงผจญภัย
- Cultural Tourism การท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม รูปแบบวิถีชีวิตชนบท
- Ecotourism การท่องเที่ยวเชิงนิเวศในแหล่งธรรมชาติ บนพื้นฐานของระบบสื่อความหมายและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม)

มีการพัฒนาเส้นทางการคมนาคมที่สะดวกสบาย ใช้เวลาเดินทางไม่มากนักจากกรุงเทพฯ และสามารถเที่ยวได้ตลอดทั้งปี

สภาพของที่พักบนเกาะช้างมีให้เลือกหลากหลายรูปแบบและราคา มีการสร้างบังกะโลที่เพิ่มมากขึ้นแต่ส่วนใหญ่จะเป็นบังกะโลขนาดเล็ก ซึ่งไม่ได้มาตรฐาน ทั้งทางด้านความสะอาด สบายและความปลอดภัย การขยายตัวเรื่องการท่องเที่ยวอย่างรวดเร็ว ทำให้วิถีชีวิตของชุมชนเกาะช้างเปลี่ยนไปไม่น้อยเลยทีเดียวทิศทางการพัฒนาที่เปลี่ยนไปย่อมส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตในชุมชนเพราะเรื่องราวความน่าสนใจของเกาะช้างมีวิถีชีวิตของชุมชนเข้ามาเกี่ยวข้องด้วยนั่นคือเสน่ห์ของเกาะช้างไม่ใช่เพียงความงดงามของโลกธรรมชาติเพียงอย่างเดียว แต่เกาะช้างมีความแตกต่างบางส่วนจากที่อื่นๆ เกาะช้างมีมุมมองของชีวิตเข้ามาเกี่ยวข้องด้วยหากมุมมองในเรื่องเหล่านั้นถูกทำลาย ความเป็นเกาะช้างที่แท้จริงก็จะสูญหายไปด้วย

การที่นักท่องเที่ยวได้เข้ามาท่องเที่ยวทั้งทางด้านทรัพยากรธรรมชาติทางทะเล ภูเขาและน้ำตกอันสวยงามและชมวิถีชีวิตบ้านแบบการท่องเที่ยวในเชิงอนุรักษ์ (ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นการจัดการที่ง่ายและราคาถูก)

โดยการได้รับความปลอดภัยที่สะดวกสบายในด้านความเป็นอยู่มีบริการที่ดี ประกอบกับการจัดภูมิทัศน์ให้งดงาม เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เข้าถึงธรรมชาติ รักษาสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาความเป็นเกาะช้างและดึงดูดนักท่องเที่ยวรู้สึกประทับใจและอยากกลับมาอีกครั้ง....

ซึ่งสอดคล้องกับโครงการ โดยโครงการนี้จะเสนอรูปแบบวิสัยทัศน์ที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ (Ecotourism) และมีส่วนช่วยส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ ช่วยกระจายรายได้ให้กับท้องถิ่นและนำความเจริญเข้ามาบริเวณใกล้เคียง

1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อตอบสนองนโยบายการท่องเที่ยวของรัฐบาลและการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในประเทศ
2. เพื่อรองรับและส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์อันเป็นการสนองรับการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวปี พ.ศ. 2545-2546 เพื่ออนุรักษ์ธรรมชาติที่ยังสมบูรณ์ของเกาะช้าง
3. เพื่อศึกษาและเป็นแนวทางในการออกแบบโรงแรมที่พักให้ได้มาตรฐาน
4. รักษาสภาพแวดล้อม มีความกลมกลืนกับธรรมชาติและให้ผู้เข้าพักสัมผัสกับบรรยากาศของธรรมชาติอย่างแท้จริง
5. เพื่อตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยว ตั้งแต่ระดับกลางถึงระดับสูงที่รักสงบ ชอบแสวงหา ผจญภัยจะมีกิจกรรมต่างๆภายในเกาะและใกล้เคียงได้อย่างสมบูรณ์ เช่นการเดินป่า ขี่จักรยาน ดำน้ำ ฯลฯ

1.4 สถานที่ตั้งและอาคารที่นำมาใช้ของโครงการ

1.4.1 ลักษณะทั่วไปของที่ตั้งโครงการ

สถานที่ตั้ง โครงการนี้ตั้งอยู่ที่หาดคลองพร้าว เกาะช้าง จังหวัดตราด เป็นที่ดินติดชายทะเลมีลักษณะเป็นหาดทรายที่เชื่อมต่อกับคลองที่ไหลออกทะเล มีลักษณะยาวขนานกับทะเล มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณไร่

อาณาเขต ทิศเหนือ พื้นที่ราบมีต้นมะพร้าวขึ้นทั่วไป
 ทิศใต้ หาดไถ่แม่ หมู่บ้านบางเบ้าที่ตอนใต้ของเกาะ
 ทิศตะวันออก ติดกับถนนหลักที่เดินทางบนเกาะช้าง ด้านหลังเป็นเนินเขา
 ทิศตะวันตก ติดกับทะเล หาดคลองพร้าว

ลักษณะโดยทั่วไป

อ่าวคลองพร้าวเป็นที่ราบติดชายหาดมีต้นมะพร้าวและต้นไม้อื่นขึ้นอยู่รอบๆบริเวณ มุมมองทางด้านตะวันตกจะมองเห็นเกาะและทะเลอันกว้างไกล บรรยากาศค่อนข้างสงบ มีแอ่งน้ำธรรมชาติยื่นเข้ามาในพื้นที่ ตัวชายหาดคลองพร้าวนี้เป็นหาดยาวและกว้าง เล่นน้ำได้ดี

การเข้าถึง

การเดินทาง ตราดเป็นจังหวัดทางตะวันออกของประเทศ ห่างจากกรุงเทพประมาณ 315 กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ 5 ชั่วโมง

ทำได้โดย

- ขีปรอดส่วนตัว
- รถโดยสาร

การเดินทางสู่เกาะช้าง มีทางเดียวคือทางเรือ โดยสามารถขึ้นได้จากหลายท่าเรือ อีกทั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สงวนไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำเอกสารนี้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเดินทางเข้าสู่โครงการ – มีถนนลาดยาง 2 เลนเลียบชายหาด หรือนั่งรถสองแถวจาก

ท่าเรือ

1.4.2 ลักษณะทั่วไปของตัวอาคาร

- เป็นรีสอร์ทขนาดกลางมีห้องพัก 70 ห้อง ส่วนใหญ่เป็นอาคาร 2 ชั้น นอกจากห้อง Suite จะเป็นอาคารชั้นเดียว
- การตั้งของตัวอาคารจัดวางลดหลั่นกันตามเนินเขา และอยู่ท่ามกลางธรรมชาติอย่างกลมกลืน
- ตัวอาคารโดยรวมจะเปิด Open Space แต่ในส่วนที่ปิดจะเปิดเป็นช่องกระจกใสเพื่อให้โปร่งและ Take view ได้กว้าง ใช้โครงเสาและคาน

1.4.3 แนวทางในการใช้อาคาร

- เนื่องด้วยพื้นที่ตั้งของเกาะช้างรีสอร์ท เป็นที่ราบทำให้ต้องมีการปรับระดับอาคารใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามความเหมาะสมในการ Take View จาก ตำแหน่งต่างในตัวรีสอร์ท
- ปรับปรุงการใช้อาคารและสภาพแวดล้อมตามความเหมาะสม สามารถเลือกรูปแบบอาคารให้ได้ลักษณะรีสอร์ท
- เพิ่มเติมอาคารบางส่วนตาม Facilities ที่กำหนดและปรับปรุงรูปแบบอาคารให้ใกล้เคียงกันและเหมาะสมกับ Location

1.5 วัตถุประสงค์ กิจกรรมและองค์ประกอบของโครงการ

พิจารณาจากวัตถุประสงค์โครงการสรุปออกมาเป็นตารางได้ดังนี้

วัตถุประสงค์ของโครงการ	กิจกรรม	องค์ประกอบ
1. เพื่อตอบสนองนโยบาย การท่องเที่ยวของรัฐบาลและ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ส่งเสริมการท่องเที่ยวภายใน ประเทศ	- กิจกรรมนำเที่ยวในสถานที่ ต่างๆบนเกาะช้าง - เน้นกิจกรรมการท่องเที่ยว	- ส่วนต้อนรับนักท่องเที่ยว - ส่วนขายของที่ระลึก - ส่วนที่ใช้บริการด้านการทำกิจกรรม ต่างๆบนเกาะช้าง
2. เพื่อรองรับและส่งเสริม พัฒนาการ ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	เชิงอนุรักษ์ - กิจกรรมการดูแลสุขภาพที่ เน้นผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติ - มีกิจกรรมสิ่งอำนวยความสะดวก ครบครันต่อความต้องการของผู้เข้าพัก	- ส่วนบริการการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ - ดำน้ำ เดินป่า ซี่งักรยาน - ส่วน Natural Spa
3. เพื่อศึกษาและเป็นแนวทางใน การ ออกแบบโรงแรมที่พักให้ได้มาตรฐาน		- ส่วนร้านอาหาร - ส่วนห้องพัก - ส่วนสระว่ายน้ำ - ส่วนต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>4. รักษาสภาพแวดล้อม มีความกลมกลืนกับธรรมชาติและให้ผู้เข้าพักสัมผัสกับบรรยากาศของธรรมชาติอย่างแท้จริง</p>	<p>- กิจกรรมที่ไม่ทำลายสภาพแวดล้อม และสามารถเข้าไปสัมผัสกับธรรมชาติ</p>	<p>- เส้นทางศึกษาธรรมชาติ - ส่วนบริการกิจกรรมต่างๆ พายเรือ ดำน้ำ สปา - ร้านอาหารทะเล</p>
<p>5. เพื่อตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยว ตั้งแต่ระดับกลางถึงระดับสูงที่รักสงบ ชอบแสวงหาผจญภัยจะมีกิจกรรมต่างๆภายในเกาะและใกล้เคียงได้อย่างสมบูรณ์ เช่นการเดินป่า ขี่จักรยาน ดำน้ำ ฯลฯ</p>	<p>- มีกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อรองรับความต้องการของนักท่องเที่ยวแต่ละประเภท</p>	<p>- มีส่วนบริการการท่องเที่ยวเชิงผจญภัย ให้บริการเช่าอุปกรณ์กีฬา สอนดำน้ำ และจัดทริปท่องเที่ยวบนเกาะช้างและหมู่เกาะช้างเคียง - มีห้องสมุด - Natural Sap</p>

ตารางที่ 1.1 ตารางสรุปวัตถุประสงค์ กิจกรรมและองค์ประกอบของโครงการ

1.6 ขอบข่ายของโครงการ

ลักษณะของโครงการเกาะช้างรีสอร์ท เป็นโครงการเสนอแนะซึ่งเป็นโครงการของเอกชน โดยภายในรีสอร์ทประกอบด้วยส่วนต่างๆดังนี้

1. ส่วนที่พัก
 - Standard Guestroom
 - Deluxe
 - Suite
2. ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Areas)
 - Restaurant
 - Sea Food Terrace
 - Sunset Bar
 - Main Kitchen
 - Coffee Shop
3. ส่วนบันเทิงและนันทนาการ (Sports Entertainment Facilities)
 - Swimming pool Area
 - Pool
 - Pool Surround
 - Children pool
 - Pool bar

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

- Library & Internet Corner

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Boat Storage / Water Sport Center
- Fitness
- Driving Shop
- Spa
 - Thai Massage , นวดสมุนไพร
 - Steam , Sauna
- Retail Shop
- salon

4. ส่วนสาธารณะ

- การจัดภูมิทัศน์บริเวณบ้านพัก
- Reception Lobby
- Lounge
- Front Desk
- Parking
- Public Toilets
- Front Office
- Baggage Storage

5. ส่วนสำนักงานและบริการ

- office
- Staff House & Restroom
- Housekeeping
- Storeroom
- Toilets
- Laundry

1.7 ขอบข่ายของโครงการในการทำวิทยานิพนธ์นี้ จะทำการศึกษาเพื่อทำการออกแบบในพื้นที่บางส่วน โดยประกอบด้วยส่วนต่างๆดังนี้

1. ส่วนที่พัก

- Standard Guestroom
- Deluxe
- Suite

2. ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Areas)

- Restaurant
- Coffee Shop
- Sea Food Terrace
- Sunset Bar

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่วนบันเทิงและนันทนาการ (Sports Entertainment Facilities)

- Swimming Pool Area
 - Pool
 - Pool Surround
 - Children pool
 - Pool bar
- Spa

ส่วนหน้า Front

Thai Massage

Steam , Sauna

4. ส่วนสาธารณะ

- Reception Lobby
- Lounge
- Front Desk

ระยะห่างจากจุดแวะ มาที่ตัดเกาะ 330 กม.
 ระยะห่างจากตัวเมืองไปยังเกาะอื่น ๆ ทางภาคใต้

ศักยภาพในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
 มีความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติ มีสถานที่
 เดี่ยวๆที่สวยงามหลายแห่ง บนเกาะที่สวยงามและ
 ได้มีการส่งเสริมการท่องเที่ยวจากภาครัฐบาล โดยมีการ
 แนวทางให้เป็นเกาะท่องเที่ยวในเครือภูเก็ต

Case Study

การประเมินศักยภาพในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
 โดยใช้ข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพของแหล่ง
 ท่องเที่ยว และประเมินผลตามดัชนีชี้วัด

Ecotourism
 Interior Architecture KMITL 2545-2546
 Ralia Kanjanayon 41026247

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



พื้นที่ใช้สอยรวม
รวม

พื้นที่ใช้สอยพื้นที่
อาคาร (ใช้พื้นที่รวม
รวมอาคาร)

พื้นที่ใช้สอยพื้นที่
อาคาร (ใช้พื้นที่รวม
รวมอาคาร)

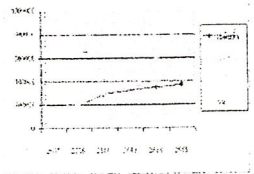
พื้นที่ใช้สอย

พื้นที่ใช้สอย

1. สบกลิ่นไอธรรมชาติของภูเขา
2. เป็นสถานที่สำหรับพักผ่อน
3. เลือกอาคารที่เข้ากันได้กับสิ่งแวดล้อม
4. ความสะดวกสบายต่อการท่องเที่ยวพักผ่อน
5. ครอบคลุมความต้องการที่พักอาศัยที่พร้อมด้วยบรรยากาศในตัวเอง เป็นธรรมชาติ และสิ่งอำนวยความสะดวก

Introduction

กลุ่มเป้าหมาย



24-35 ปี

เพิ่มขึ้น 8% ต่อปี

เพิ่มขึ้น 33.65% ต่อปี

Ecotourism
 Interior Architecture KMUTT 2545-2546
 Polin Kanjanayon 41025247



Introduction

วัตถุประสงค์ของงาน
 มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 ศึกษาและวิเคราะห์
 สภาพแวดล้อมทาง
 สังคมและ
 วัฒนธรรมของพื้นที่
 ศึกษา
 เพื่อใช้ในการออกแบบ
 โครงสร้างอาคารให้
 สอดคล้องกับ
 สภาพแวดล้อมทาง
 สังคมและวัฒนธรรม

วัตถุประสงค์ของการศึกษา
 เพื่อศึกษาและวิเคราะห์
 สภาพแวดล้อมทาง
 สังคมและวัฒนธรรม
 ของพื้นที่ศึกษา

ขอบเขตของงาน
 ศึกษาและวิเคราะห์
 สภาพแวดล้อมทาง
 สังคมและวัฒนธรรม
 ของพื้นที่ศึกษา
 เพื่อใช้ในการออกแบบ
 โครงสร้างอาคารให้
 สอดคล้องกับ
 สภาพแวดล้อมทาง
 สังคมและวัฒนธรรม

ขอบเขตของการศึกษา
 เพื่อศึกษาและวิเคราะห์
 สภาพแวดล้อมทาง
 สังคมและวัฒนธรรม
 ของพื้นที่ศึกษา

Ecotourism
 Interior Architecture KMUTT 2545-2546
 Polin Kanjanayon 41025247

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนที่แสดงที่ตั้งของโครงการฯ ซึ่งอยู่
ในเขตพื้นที่ อบต.บ้านนาโพธิ์ อ.บ้านนา
จังหวัดสุพรรณบุรี ห่างจากกรุงเทพฯ
ประมาณ 100 กิโลเมตร โดยสามารถ
เดินทางมาได้จากเส้นทางสาย
สุพรรณบุรี-กาญจนบุรี หรือจาก
กรุงเทพฯ ผ่านนครปฐม สุพรรณบุรี

Site Location

ที่ตั้งของโครงการฯ
พื้นที่โครงการฯ ตั้งอยู่ในเขต อบต.บ้านนาโพธิ์ อ.บ้านนา จ.สุพรรณบุรี ซึ่งอยู่ห่างจากกรุงเทพฯ ประมาณ 100 กิโลเมตร โดยสามารถเดินทางมาได้จากเส้นทางสายสุพรรณบุรี-กาญจนบุรี หรือจากกรุงเทพฯ ผ่านนครปฐม สุพรรณบุรี

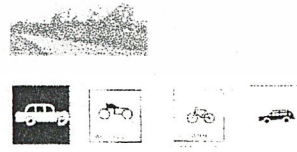


ทิศเหนือ
ทิศใต้
ทิศตะวันออก
ทิศตะวันตก

Ecotourism
Interior Architecture KMITL 2545-2546
Ratin Kanjanayon 41025247



Site Location



Ecotourism
Interior Architecture KMITL 2545-2546
Ratin Kanjanayon 41025247

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Facilities

	Guest Room	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ลobby	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Lobby Lounge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ร้านอาหารและเครื่องดื่ม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Main Restaurant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Beach Bar, Pool Bar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Coffee Shop	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	สวนบ่อน้ำพุและสปา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Swimming Pool	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Spa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Swimming Pool	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Kid Pool	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sports Recreation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Library	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Tennis Court	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Spa & Fitness	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Living Shop	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Golf Club	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Golf Practice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ecotourism
 Interior Architecture KMUTT 2545-2546
 Rajin Kanjanayon 41026247



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

ข้อมูลทั่วไปและโครงการเปรียบเทียบ

2.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับเกาะช้าง

2.1.1 ประวัติความเป็นมาของอุทยานแห่งชาติหมู่เกาะช้าง

เกาะช้าง เดิมเป็นเกาะที่ไม่มีชุมชนอาศัยอยู่หากมีความสำคัญในฐานะที่เป็นท่าจอดเรือหลบมรสุม เป็นแหล่งเสบียงอาหารและน้ำจืดโดยเฉพาะบริเวณอ่าวสลักเพชร หรืออ่าวสลัด เป็นที่รู้จักกันดีในหมู่โจรสลัด ชาวจีน ไทหล่าและญวน

เนื่องจากเป็นเกาะที่ตั้งอยู่ใกล้ชายฝั่งคืออยู่ห่างจากแหลมงอบประมาณ 8 กม. ใช้เวลาเดินทางเพียงยี่สิบนาทีจึงทำให้มีประชาชนขึ้นไปตั้งถิ่นฐานเป็นจำนวนมาก ขยายตัวเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ จนได้ยกฐานะเป็น อำเภอเกาะช้างจังหวัดตราด ในปัจจุบัน เกาะช้างเป็นเกาะที่มีความสำคัญในระดับชาติเกาะหนึ่ง ตามสภาพความกว้างใหญ่ของพื้นที่เกาะซึ่งเต็มไปด้วยทรัพยากรธรรมชาติอันหลากหลาย ที่สามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติได้ไม่ยากนัก

ในเบื้องแรกกรมป่าไม้ไม่เห็นชอบให้สีการประกาศให้พื้นที่บริเวณน้ำตกธารมะยมเป็นพื้นที่วนอุทยานแห่งชาติเมื่อปี พ.ศ. 2516 หลังจากนั้นอีกร่วม 8 ปีที่เดียวจึงมีการสำรวจพื้นที่ท่องเที่ยวเลตราดทั้งหมดอีกครั้ง รวมไปถึงพื้นที่เกาะกูดและเกาะรัง ซึ่งเป็นหมู่เกาะที่อยู่ห่างไกลจากชายฝั่ง แต่มีความเป็นธรรมชาติค่อนข้างสูง ประกอบกับพื้นที่บริเวณเกาะช้างเป็นบริเวณอายุทนาวิถือเป็นพื้นที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ เนื่องจากเป็นพื้นที่การสู้รบระหว่างเรือรบหลวงธนบุรีและเรือรบของฝรั่งเศสต้องล่าถอย ในสมัยสงครามอินโดจีน เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2584 ซึ่งเป็นวีรกรรมที่จารึกไว้ในประวัติศาสตร์ของกองทัพเรือ ด้วยความสำคัญอันหลากหลายในเรื่องราวเหล่านี้ ทำให้พื้นที่ท่องเที่ยวเลตราดมีความเหมาะสมในการประกาศจัดให้เป็นพื้นที่อุทยานแห่งชาติโดยรวมพื้นที่เกาะช้างรวมเข้าไปด้วย เมื่อปีพ.ศ. 2524 เพื่อเป็นอุทยานทางทะเลที่มีความสำคัญของภาคตะวันออกได้เป็นผลสำเร็จเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2525 นับอุทยานแห่งชาติลำดับที่ 45 ของประเทศ

สภาพภูมิประเทศของอุทยานแห่งชาติหมู่เกาะช้าง

อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะช้างเป็นอุทยานแห่งชาติทางทะเล มีเกาะน้อยใหญ่อยู่ในพื้นที่ประมาณ 47 เกาะ ครอบคลุมพื้นที่ในเขตตำบลเกาะช้าง กิ่งอำเภอเกาะช้าง ตำบลเกาะหมาก กิ่งอำเภอเกาะกูด จังหวัดตราด มีพื้นที่รวมทั้งสิ้นประมาณ 650 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 406,250 ไร่ โดยมีเกาะช้างเกาะที่มีพื้นที่มากที่สุด รองลงมาคือเกาะกูด เกาะหมากและเกาะรัง เป็นเกาะที่ตั้งอยู่ในโซนทะเลนอกสุด ซึ่งหากรวมพื้นที่ที่เป็นผืนดินบนเกาะจะมีพื้นที่รวมทั้งสิ้นประมาณ 268,125 ไร่ ลักษณะของพื้นที่ในเขตอุทยานฯจะเป็นแนวยาวจากทิศเหนือลงมาถึงทิศตะวันออกเฉียงใต้มีความยาวราว 30 กม. และกว้างราว 14กม. สภาพป่าผืนใหญ่ที่ยังสมบูรณ์ของอุทยานฯจะอยู่ในเขตเกาะช้างและเกาะกูดเป็นส่วนมาก มียอดเขาสลักเพชรบนเกาะช้างเป็นยอดเขามีระดับความสูงมาก คือสูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ 744 เมตร อันเป็นบ่อเกิดของต้นน้ำลำธารทำให้มีน้ำตกหลายแห่งบนเกาะ รองลงไปคือเขาจอบปราสาทและเขาแหลม

2.1.2 ที่ตั้งและขนาดของเกาะช้าง

ตำแหน่งที่ตั้งบนเกาะช้าง คือบริเวณลองติจูด 102 องศา 15'E-102 องศา 27' และเส้นละติจูด 11 องศา 57'- 12 องศา 10' N ปัจจุบันมีฐานะเป็นกิ่งอำเภอเกาะช้างในจังหวัดตราด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.3 สภาพทั่วไปบนเกาะช้าง

เกาะช้างมีหมู่บ้านสำคัญ 8 หมู่บ้านคือบ้านสลักเพชร บ้านสลักคอก บ้านบางเบ้า บ้านด่านใหม่ บ้านคลองสน บ้านคลองยายศรี บ้านคลองพร้าว บ้านเจ๊กแบ้ ส่วนใหญ่อาศัยอยู่ตามฝั่งตะวันออก หรือตามโค้งขนาดใหญ่ต่างๆที่พอจะเป็นที่หลบมรสุม แต่ดั้งเดิมนั้นก่อนที่การท่องเที่ยวจะเด่นทางเข้าถึง ประชาชนบนเกาะช้างมีอาชีพทำประมงและสวนผลไม้เป็นพืชเศรษฐกิจที่สำคัญของภาคตะวันออก คือทุเรียน เงาะ มังคุด รวมไปถึงการทำสวนยาง

ส่วนพื้นที่ตะวันตกจะมีโค้งอ่าวและหาดทรายที่สวยงามนั้นเดิมที่ถูกเรียกว่าพื้นที่หลังเขา การเดินทางไปค่อนข้างลำบากต้องใช้วิธีการนั่งเรือไปเท่านั้น จึงทำให้มีนักท่องเที่ยวเดินทางเข้าไปสัมผัสชายหาดเหล่านั้นค่อนข้างน้อย

หลังจากมีการเริ่มต้นตัดถนนเชื่อมต่อจากฝั่งตะวันออกไปยังฝั่งตะวันตก การเดินทางสู่ชายฝั่งตะวันตกจึงเริ่มขึ้น จนได้รับความสนใจจากนักท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ เพราะถนนทำให้การเดินทางสะดวกขึ้นระยะเวลาการเดินทางที่สำคัญคือค่าใช้จ่ายค่อนข้างต่ำเมื่อเทียบกับการต้องเหมาเรือ เรื่องราวความเป็นไปของหาดทรายฝั่งตะวันตกจึงได้รับการเปิดเผยมากขึ้น จนปัจจุบันสามารถแบ่งสภาพพื้นที่ของเกาะออกเป็น 2 ส่วน ด้านฝั่งตะวันออกเป็นพื้นที่เศรษฐกิจ เป็นท่าเรือและที่ตั้งชุมชนตลอดจนร้านค้าและแหล่งผลิตผลไม้มานานาชนิด ส่วนฝั่งตะวันตกที่ธรรมชาติสวยงามมากกว่าเป็นพื้นที่การท่องเที่ยว

2.1.4 การเดินทางไปเกาะช้าง

จากกรุงเทพไปยังจังหวัดตราด

1. รถยนต์จากกรุงเทพสามารถเดินทางได้ 3 สาย

- บางนา-ตราด (เส้นทางหลวงหมายเลข 3)
- บางนา-ชลบุรี-แกลง-จันทบุรี-ตราด ทางหลวงหมายเลข 344)
- ทางหลวงพิเศษ (Motor Way)

2. รถโดยสารประจำทาง จากสถานีขนส่งสายตะวันออก (เอกมัย) ถนนสุขุมวิท หรือจากสถานี

ขนส่งหมอชิต 2

จากท่าเรือไปเกาะช้าง

การเดินทางไปเกาะช้างนั้นต้องเดินทางโดยทางเรือได้ทางเดียว ส่วนใหญ่นักท่องเที่ยวที่ขอใช้บริการขนส่งเมืองไทยจะมาลงเรือที่แหลมฉบัง มีเรือโดยสารหรือเรือเช่าเหมาไปยังท่าเรือต่างๆของเกาะช้าง ซึ่งเมื่อสมันก่อนมีแต่เพียงท่าเทียบเรือประมงเท่านั้น แต่เดี๋ยวนี้สะดวกสบายมากขึ้น มีเรือเฟอร์รี่บริการนำรถข้ามเกาะ จึงมีท่าเรื่อน้ำลึกเกิดขึ้น เนื่องจากท่าเรือเฟอร์รี่ในการให้บริการถึง 2 บริษัทด้วยกันคือท่าเรือเกาะช้างเซ็นเตอร์พอยท์จะขึ้นเกาะช้างบริเวณบ้านด่าน และที่ท่าเรืออ่าวธรรมชาติจะขึ้นเกาะช้างบริเวณอ่าวธรรมชาติ ทั้งสองท่าตั้งอยู่ทางฝั่งตะวันออกของเกาะช้างตรงกันข้ามกับแผ่นดินแหลมฉบัง

การเดินทางในเกาะ

จากท่าเรือมีรถสองแถวไปยังหาดทรายขาว คลองพร้าว ไก่แบ้ ค่ารถ 30 บาท ส่วนหาดอื่นๆต้องเหมาตกลงราคาก่อน

2.1.5 ทัศนียภาพบนเกาะช้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นเขตที่ดินชายทะเลที่มีสภาพกายภาพการใช้ที่ดิน กิจกรรมของประชาชนหลากหลายบรรยากาศและทัศนียภาพหลายแห่งอาจมีความเกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวได้ ซึ่งบางส่วนเป็นทัศนียภาพของแหล่งท่องเที่ยวและสถานที่บางแห่งเป็นทัศนียภาพของบรรยากาศทั่วไป ลักษณะและบรรยากาศที่น่าสนใจมีดังนี้

- ชุมชนและพื้นที่เกษตรกรรม ได้แก่ชุมชนเมือง ชุมชนเกษตร ชุมชนประมง ที่กระจายตัวอยู่บนเกาะช้าง สภาพของชุมชนเหล่านี้แตกต่างกัน ลักษณะที่ตั้งกิจกรรม การดูแลและรักษาชุมชน ส่วนพื้นที่เกษตรกรรมได้แก่ นา สวน (ยาง มะพร้าว ผลไม้) นาุ้ง เป็นสภาพและบรรยากาศที่เป็นพื้นฐานทั่วไปและมีความสวยงามเป็นของตนเอง
- แม่น้ำลำคลองและป่าชายเลน เป็นบรรยากาศที่น่าสนใจเกี่ยวกับวิถีชีวิตและนิเวศวิทยาชายฝั่ง
- หาดทรายและหาดหิน มีบรรยากาศที่สวยงามตามสภาพและฤดูกาล บางพื้นที่มีกิจกรรมการประมงชายฝั่งควบคู่ไปด้วย หาดหินและหาดโคลนโครกตามแหลมต่างๆ บางครั้งอาจไม่เหมาะต่อการเล่นน้ำ แต่เหมาะแก่การชมทัศนียภาพที่แปลกตา
- น้ำตก เป็นแหล่งน้ำแหล่งท่องเที่ยว และแหล่งที่ศึกษาความรู้ทางธรรมชาติที่ได้รับความนิยมอีกประเภทหนึ่ง ความงามของน้ำตกมักมีผลต่อการดึงดูดนักท่องเที่ยวเป็นอย่างดี น้ำตกบางแห่งมีความสูงมากสามารถมองเห็นจากระยะไกล
- ภูเขาและป่าไม้ มักเป็นฉากหลังของบรรยากาศธรรมชาติที่สำคัญ ความเขียวขจี ความอุดมสมบูรณ์ เป็นทัศนียภาพที่มีพบเห็นและประทับใจของพื้นที่ศึกษา การสูญเสียสภาพป่าไม้หรือการเปลี่ยนแปลงในบางพื้นที่มักได้รับคำตำหนิจากผู้พบเห็น
- ปะการัง และเกาะแก่ง เป็นบรรยากาศหลักของอุทยานแห่งชาติทางทะเล ที่สร้างความประทับใจได้มาก ความสวยงามทั้งบนผิวน้ำของเกาะ หิน กิบใต้น้ำของปะการัง
- ท้องทะเลกว้าง ความงามในยามรุ่งอรุณ และสนธยา โดยมีพระอาทิตย์ ก้อนเมฆ ขอบฟ้าเรือประมง เป็นทัศนียภาพของการท่องเที่ยวทางทะเล แม้ว่าในยามมรสุมคลื่นแรงหลายคนอาจขึ้นชมการเคลื่อนไหวของทะเลได้เช่นกัน

จากลักษณะต่างๆเหล่านี้จึงเห็นว่า ความสำคัญของแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติมิได้จำกัดเฉพาะบริเวณแหล่งท่องเที่ยว หรือสถานบริการเฉพาะที่เท่านั้น หากแต่บรรยากาศโดยรวมเป็นองค์ประกอบด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญยิ่ง

แหล่งท่องเที่ยวบนเกาะช้างและเกาะใกล้เคียง

- บริเวณยุทธนาวีเกาะช้าง นำนาทะเลตราดติดกับบริเวณอ่าสลักเพชร อ่าสลัดคอก เป็นสถานที่ประวัติศาสตร์ การต่อสู้เพื่อปกป้องอธิปไตยของไทย
- น้ำตกธารมะยม อยู่หลังที่ทำการอุทยานฯประมาณ 500 เมตร เป็นน้ำตกขนาดกลางมี 3 ชั้น
- น้ำตกคลองพลู เป็นน้ำตกขนาดใหญ่ มี 3 ชั้นทางเข้าอยู่ห่างจากอ่าคลองพร้าว 3กม.
- น้ำตกคลองนันทรี อยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของเกาะมีทางเดินเท้าจากทางบ้านด่านใหม่ตามทางเดินเท้า 3 กม. เป็นน้ำตกขนาดเล็ก
- บ้านสลักเพชร-บ้านโรงถ่าน เป็นสองชุมชนใหญ่ที่สุดบนเกาะช้างตั้งอยู่ติดทางตอนใต้ของเกาะอ่าสลักเพชรเป็นอ่าวที่ใหญ่ที่สุดบนเกาะ

น้ำตกศรีเพชร เป็นน้ำตกชั้นเดียว อยู่ห่างจากชุมชนบ้านสลักเพชรเป็นระยะทาง 3 กม. เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- น้ำตกคลองหนึ่ง เป็นน้ำตกขนาดเล็ก ใกล้ น้ำตกศรีเพชร
- หมู่บ้านประมงบางเป้ง เป็นแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมที่น่าสนใจมากเนื่องจาก บ้านแต่ละหลังปักเสาลงในทะเล มีสะพานเชื่อมถึงกัน ดำรงชีวิตเรียบง่ายด้วยการทำประมงขนาดเล็กชายฝั่ง เป็นแหล่งปลาน้ำจืดหลากชนิด บริเวณหมู่บ้านมีท่าเรือ สะพานปลา ท่า กะปิ น้ำปลา กุ้งแห้ง ปลาเค็ม
- อ่าวคลองสน เป็นอ่าวอยู่ทางทิศเหนือสุดของเกาะตะวันตก เป็นที่ตั้งของชุมชนบ้านคลองสน
- หาดทรายขาว เป็นหาดที่มีระยะทางยาวมากอีกแห่งหนึ่ง มีบังกะโลอยู่หลายแห่งมีถนนรองเกาะตัดชิดหาดมากที่สุด
- หาดคลองพร้าว-แหลมไชยเชษฐา หาดทรายบริเวณนี้มีความลาดมาก สามารถเล่นน้ำได้ดีมีบังกะโลให้เข้าพักหลายแห่ง กับแหลมไชยเชษฐาที่แหลมหิน มีทัศนียภาพสวยงาม แต่ไม่สามารถเล่นน้ำได้
- หาดไถ่แก้ว เป็นหาดที่ความยาวติดต่อกับหาดคลองพร้าว เป็นหาดทรายที่มีความลาดพอสมควร สามารถเล่นน้ำได้ บางแห่งมีจักรยานเสือภูเขาให้เช่า
- อ่าวโบลาน มีทางเท้าตัดผ่านภูเขาใช้เวลาเดินทางเท้าจากหาดไถ่แก้วประมาณ 1 ชั่วโมงระหว่างทางสามารถมองเห็นทัศนียภาพที่สวยงามของทิวเขา เป็นหาดทรายยาวเรียบสงบเหมาะแก่การเล่นน้ำและพักผ่อน
- หาดทรายยาว ตอนใต้ของเกาะข้างท้องน้ำระหว่างแหลมข้างน้อยใกล้กับอ่าวสลักเพชร มีหาดทรายทอดยาวสามารถเล่นน้ำได้ สามารถเดินป่าชมจุดดูนกวันที่เกาะข้างและทัศนียภาพตามหมู่เกาะใกล้เคียง เช่น เกาะเหลายา อ่าวสลักเพชร เกาะหวาย
- เกาะข้างน้อย แหลมข้างน้อย อยู่ทางด้านเหนือของเกาะข้าง ท้องน้ำระหว่างแหลมข้างน้อยกับเกาะข้างน้อยจะมีแนวปะการังอยู่ด้วย
- เกาะมันนอก-เกาะมันใน เป็นเกาะเล็กๆ อยู่ตรงข้ามกับหาดไถ่แก้ว ค่อนข้างตื้นและมีสาหร่ายสีทองขึ้นเป็นจำนวนมาก
- เกาะเหลายา อยู่ทางตอนใต้ของเกาะข้าง ประกอบด้วยเกาะเหลายาใน เกาะเหลายากลาง และเกาะเหลายานอก เป็นเกาะที่มีหาดทรายยาว น้ำทะเลใส และแนวปะการังสวยงาม
- เกาะหวาย อยู่ทางตอนใต้ของเกาะ ใกล้กับเกาะเหลายา แนวชายหาดสวยงาม มีแนวปะการังขนาดใหญ่และสมบูรณ์เหมาะกับการตกปลา อ่าวทางด้านเหนือของเกาะเป็นแหล่งที่แนวปะการังสมบูรณ์สูงด้านตะวันตกของอ่าวมีปะการังซึ่งส่วนมากเป็นปะการังก้อน
- เกาะพร้าว หรือเกาะทรายขาว อยู่ทางทิศใต้หน้าอ่าวสลักเพชรใช้เวลาเดินทางจากท่าเรือแหลมงอบประมาณ 2 ชม. เป็นเกาะที่มีหาดทรายขาวสะอาดละมุนรื่นด้วยต้นมะพร้าว
- เกาะง่าม มีลักษณะภูมิประเทศเป็นภูเขาแฝด 2 เกาะ วางแนวขนานกันโดยมีสันทรายขนาดใหญ่เชื่อมตรงกลาง มีอ่าวขนาดเล็กที่เกิดจากแนวเขาโอบล้อมทะเลไว้ จึงเป็นบริเวณที่คลื่นลมสงบ

2.1.6 สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

- ระบบถนน

ถนนรอบๆเกาะซึ่งในปัจจุบันยังไม่เชื่อมต่อเป็นวงรอบเกาะข้างตามชื่อเรียก ถนนสายนี้มีเส้นทางจากบ้านสลักเพชร ไปทางทิศเหนือ ผ่านบ้านสลักคอกเลียบเชิงเขาออกมาถึงชายฝั่งบริเวณอ่าวน้ำขุ่น และเรียบชาย

ฝั่งตะวันออกไปทางทิศเหนือตลอด โดยส่วนบ้านธรรมะนิยม บ้านด่านใหม่ บ้านด่านเก่า จนถึงบ้านอ่าว

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สี่ประรด และบ้านคลองสนที่อยู่ทางตอนเหนือ จากบ้านคลองสนถนนสายนี้ได้วกกลับลงทางทิศใต้ โดยตัดเป็นถนนลาดชันข้ามเส้นเขาล้านไปยังบ้านทรายขาว แล้งเลียบชายฝั่งลงทางทิศใต้ผ่านบ้านชัยเชษฐี คลองพร้าว มาบด่างควา ไก่แบ้ อ่าโบลาน ผ่านอ่าบางเข้าจนถึงบ้านคลองกลอย

ถนนบ้านสลักคอก-บ้านเจ๊กแบ้-บ้านอ่าวกระวัง เป็นอีกเส้นทางหนึ่งซึ่งแยกไปอีกด้านหนึ่งของอ่าสลักเพชรโดยถนน 3 สายนี้เป็นถนนกว้าง 6 เมตร บางช่วงเป็นลูกรัง บางช่วงเป็นคอนกรีต และบางช่วงเป็นสะพานไม้ข้ามลำธาร

- การสื่อสารโทรคมนาคม

มีการตั้งชุมสายโทรศัพท์บนเกาะช้างขนาด 256 เลขหมายตามแบบที่องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทยกำหนดแต่อย่างไรก็ตาม โทรศัพท์เคลื่อนที่ก็สามารถช่วยได้มาก สำหรับพื้นที่ทางตอนใต้ของเกาะทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

- การไฟฟ้า

ปัจจุบัน กฟภ. จำหน่ายไฟฟ้าแรงสูง 22 กิโลโวลท์ จากสถานีควบคุมการจ่ายไฟฟ้าตราดไปยังบ้านธรรมชาติล่างอำเภอแหลมงอบ วางสายเคเบิลได้นำแรงสูงไปยังเกาะช้าง บริเวณอ่าสี่ประรด และได้ปักสายพาดสายไปทั่วเกาะ เพื่อวางระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูง 22 กิโลโวลท์ พร้อมหม้อแปลงไฟฟ้าเพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าเข้าบ้านต่างเพื่อให้เกาะช้างมีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง

- น้ำกินน้ำใช้

จากการสำรวจของ วท. ประเมินว่านักท่องเที่ยวใช้น้ำเฉลี่ย 160 ลิตร/คน/วัน ความต้องการใช้น้ำในปัจจุบันคิดเป็นปริมาณน้ำโดยเฉลี่ย 240 ลบ.ม./วัน แหล่งน้ำของเกาะช้างและเกาะอื่นๆ ได้แก่ น้ำธรรมชาติคือน้ำจากคลองและน้ำตก น้ำจากบ่อน้ำตื้น และน้ำฝน

2.1.7 โอกาสในการพัฒนาการท่องเที่ยว

พื้นที่เกาะช้างนับว่าโอกาสและศักยภาพการพัฒนาการท่องเที่ยว ทั้งในปัจจุบันและอนาคต โอกาสการพัฒนานี้สอดคล้องกับกับกรอบการพัฒนาพื้นที่ระดับประเทศที่กำหนดให้พื้นที่ หมู่เกาะช้าง-เกาะกูด มีความเหมาะสมต่อการท่องเที่ยวเชิงนิเวศทางทะเล สามารถพัฒนาการท่องเที่ยวรองรับตลาดนานาชาติฝั่งตะวันออกได้มาก โดยกำหนดให้เกาะช้าง เป็นศูนย์รองรับการท่องเที่ยวที่ครอบคลุมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศทางทะเลเป็นหลักและเป็นพื้นที่ท่องเที่ยวพิเศษเป็นส่วนใหญ่

ดังนั้น ศักยภาพและโอกาสในการพัฒนาการท่องเที่ยวเกาะช้าง นอกเหนือจากการเป็นอุทยานแห่งชาติทางทะเลที่ได้รับความนิยมมากแห่งหนึ่งของประเทศแล้ว การท่องเที่ยวเชิงนิเวศอันได้แก่ การท่องเที่ยวเชิงเกษตรกรรม นับว่ามีโอกาสในการพัฒนาที่มีศักยภาพ เนื่องด้วยเกาะช้างมีชุมชนดั้งเดิมที่มีวิถีชีวิตขึ้นอยู่กับเกษตร ทั้งด้านสวนผลไม้ อันได้แก่มะพร้าว ทุเรียน ส้มโอและสวนยางพารา นอกจากนั้นยังชุมชนประมง ซึ่งเป็นวิถีชีวิตและวัฒนธรรมท้องถิ่นที่สามารถสนับสนุนการท่องเที่ยว โดยควรเป็นกิจกรรมที่ชุมชนมีส่วนร่วมและได้รับประโยชน์จากการพัฒนา

นอกจากนี้แล้วระบบนิเวศของเกาะช้าง ที่ประกอบด้วยระบบนิเวศทางบกและในทะเล เป็นสิ่งสามารถอนุรักษ์และพัฒนาให้เชื่อมโยง เป็นที่ท่องเที่ยวในด้านการพักผ่อน ควบคู่กับการศึกษา และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม อาทิเช่น พื้นที่พัฒนาหลังหาด พื้นที่ป่าชายเลน และพื้นที่ชายหาด การพัฒนากิจกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านกีฬา จักรยาน การศึกษาเส้นทางธรรมชาติ การกีฬาชายหาด และกีฬาทางน้ำ ก็นับเป็นกิจกรรมท่องเที่ยวที่มีศักยภาพและโอกาสพัฒนาที่สัมพันธ์การพัฒนาและใช้ประโยชน์พื้นที่ในปัจจุบันและอนาคต

2.1.8 การศึกษาลักษณะและพฤติกรรมการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวบนเกาะช้าง

ปริมาณนักท่องเที่ยวต่อวัน

พื้นที่ท่องเที่ยวหมู่เกาะช้าง มีนักท่องเที่ยวมากในช่วงปิดมรสุมและวันหยุดระยะยาว และมีระยะเวลาพักมากกว่า 2 วัน ปริมาณนักท่องเที่ยวต่อวันเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในพื้นที่สูงมากโดยเกาะช้างมีถึง 3,853 คน-วัน/วัน

การกระจายตัวของนักท่องเที่ยวในพื้นที่

การกระจายนักท่องเที่ยวในสี่ทิศศึกษา จำแนกตามประเภทผู้มาเยือน เฉลี่ยต่อวันสูงสุด

พื้นที่	จำนวนนักท่องเที่ยว เฉลี่ยวันสูงสุด (คน-วัน/วัน)								
	นักท่องเที่ยวชาย			นักท่องเที่ยวหญิง			รวม		
	ไทย	ต่างประเทศ	รวม	ไทย	ต่างประเทศ	รวม	ไทย	ต่างประเทศ	รวม
ชายฝั่ง	342	13	355	142	5	147	484	18	502
ตัวเมือง	224	9	233	142	5	147	366	14	380
อ่าวลาดศ	30	1	32	109	3	109	137	4	141
ถนนสดานา		0	0	128	3	132	128	3	132
แหลมศอก	70	3	73	89	4	92	159	6	165
เกาะขย		0	0	19	2	21	19	2	21
เกาะจอกกลาง		0	0	12	0	12	12	0	12
อื่นๆ	17	1	18			0	17	1	18
เกาะช้าง	2,763	1,034	3,797	46	10	56	2,809	1,043	3,853
หน่วยพักอาศัย	197	4	201	342	34	377	540	36	578
ร้านอาหาร	55	38	133	62	10	72	157	40	205
นาคกรามะขม	0	0	0	343	35	378	343	35	378
นาคคลองพล	0	0	0	391	256	647	391	256	647
นาคคลองนพทร	0	0	0	101	25	126	101	25	126
นาคศรีเพชร	0	0	0	51	12	63	51	12	63
อ่าวประต/คลองสน	295	118	414	33	3	36	328	121	449
หาดทรายขาว	728	292	1,021	82	6	88	610	298	1,108
หาดคลองพร้าว	541	217	759	61	5	65	602	222	824
หาดโพน	647	260	907	72	6	78	719	265	985
หาดบางแก้ว	68	27	95	45	25	70	113	52	164
สีกเพชร	70	28	99	75	37	112	145	65	211
หาดทรายขาว	122	49	171	45	2	47	167	51	218
หาดทรายขาว	0	0	0	45	2	47	45	2	47

ตารางที่ 2.1 ตารางแสดงการกระจายตัวของนักท่องเที่ยวบนเกาะช้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปแบบการท่องเที่ยว

นักท่องเที่ยวชาวไทยจะมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการท่องเที่ยวและพักผ่อน ในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน คือ 66.9% และ 64% ตามลำดับ ซึ่งต่างจากนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศที่ส่วนใหญ่จะมาเพื่อพักผ่อนถึง 75% ส่วนที่เพื่อท่องเที่ยวมีเพียง 39.3%

ส่วนเหตุผลที่ทำให้นักท่องเที่ยวมาเที่ยวเกาะช้าง ได้แก่ ธรรมชาติของป่าเขาและน้ำตก 66.9% รองลงมาคือปะการังและหมู่เกาะ 17.9% สภาพแวดล้อมที่ดี 17.9% และค่าเล่าเรียนทางประวัติศาสตร์ของเกาะช้าง 9.8% สรุปได้ว่าความเป็นธรรมชาติของเกาะช้าง

แหล่งที่มาของนักท่องเที่ยว

สำหรับนักท่องเที่ยวต่างประเทศที่มาเที่ยวยังเกาะช้างนั้นมีถึง 21 ประเทศ โดยมีกลุ่มยุโรปเป็นตลาดสำคัญ คือมีสัดส่วนถึง 79.33% โดยมีนักท่องเที่ยวชาวเยอรมันมีสัดส่วนมากที่สุด คือ 38.09% รองลงมาคือประเทศอังกฤษ 12.71% ส่วนกลุ่มประเทศในอเมริกาและกลุ่มปรเทศในแถบเอเชียแปซิฟิกมีสัดส่วนที่ใกล้เคียงกันคือ 10.21% และ 10.46% ตามลำดับ

รูปแบบการท่องเที่ยว		ร้อยละของนักท่องเที่ยว		
ข้อมูล	ชาวไทย	ต่างประเทศ		รวม
		ชาวไทย	ต่างประเศ	
จุดประสงค์ในการเดินทาง				
1. พักผ่อน	69.0	75.0		70.5
2. ท่องเที่ยว	64.3	39.3		58.0
3. ศึกษาหาความรู้	17.9	64.3		29.5
4. ผจญภัย	15.5	35.7		20.5
5. ธุรกิจ หรือราชการ	2.4	0.0		1.8
6. ทักขณา	1.2	3.6		1.8
7. หาวัววาทะภาพ	1.2	0.0		1.0
เหตุผลที่เลือกมาเที่ยวเกาะช้าง/เกาะภูเก็ต				
1. สถานที่ดี	8.3	10.7		8.9
2. ธรรมชาติ ป่าเขา และน้ำตก	67.9	64.3		66.9
3. ปะการัง หมู่เกาะ	21.4	7.1		17.9
4. ค่าเล่าเรียนทางประวัติศาสตร์	11.9	3.6		9.8
5. การเดินทางสะดวก	2.4	0.0		1.8
6. สภาพสิ่งแวดล้อมดี	2.4	64.3		17.9
7. ความเนียบสงบ	2.4	7.1		3.6
การรับทราบแหล่งท่องเที่ยวแห่งนี้				
1. เพื่อนและญาติ	72.6	67.9		71.4
2. หนังสือพิมพ์	2.4	0.0		1.8
3. อุทยานแห่งชาติ	2.4	0.0		1.8
4. นิตยสารและคู่มือแนะนำเที่ยว	40.5	25.0		30.6
5. บริษัทนำเที่ยว	9.5	14.3		10.7
6. ข้อมูลจาก ททท.	3.6	0.0		2.7
7. โทรทัศน์	2.4	3.6		2.7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับควรใช้จนเมื่อควรศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
 ที่มา : จากการสำรวจของ วท. น 2536

ตารางที่ 2.2 ตารางแสดงรูปแบบการท่องเที่ยว

ระยะเวลาในการท่องเที่ยว

ระยะเวลาในการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวชาวไทย มีระยะเวลาน้อยกว่านักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ คือนักท่องเที่ยวชาวไทย ส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาการท่องเที่ยวอยู่ในช่วง 2-3 วันหรือเฉลี่ย 2.56 วัน ซึ่งมักเป็นเวลาในช่วงวันหยุดสัปดาห์ เสาร์-อาทิตย์ ส่วนนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศมีวันหยุดท่องเที่ยวที่ยาวกว่า เนื่องจากเป็นช่วงพักผ่อน ระยะเวลาในการท่องเที่ยวอยู่ในช่วง 1 สัปดาห์ หรือมากกว่า คือเฉลี่ย 8.50 วัน

กิจกรรมการท่องเที่ยว
เมื่อพิจารณาเฉพาะกิจกรรมของนักท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวเฉพาะ ปรากฏว่ากิจกรรมส่วนใหญ่ คือการเล่นน้ำ รองลงมาคือการเดินเล่นและการอ่านหนังสือ ตามลำดับ
แนวโน้มการท่องเที่ยวในอนาคต

การพยากรณ์นักท่องเที่ยวจำแนกชาวไทยกับชาวต่างประเทศ โดยกำหนดให้มีการขยายตัวของนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศสูงกว่านักท่องเที่ยวชาวไทย โดยเพิ่มขึ้นในอัตราคงที่ 8% ต่อปี เฉพาะหมู่เกาะช้าง จะมีสัดส่วนต่างประเทศค่อนข้างสูง คือ 33.85%

ความต้องการห้องพักตามสมมติฐานผู้มาเยี่ยมเยือนในระดับกลาง จะเพิ่มจากที่มีอยู่ 1,352 ห้องในปัจจุบัน เป็น 1,647 ห้องในปี พ.ศ.2549 และ 2,144 ห้อง ในปีพ.ศ.2559 นอกจากนี้ยังพบว่าแนวโน้มที่นักท่องเที่ยวจะพักบนกัซางยาวนานขึ้น การกระจายการท่องเที่ยวไปยังแหล่งท่องเที่ยว ชายหาด และชุมชนเกาะมากขึ้น มีผลต่อการกระจายผู้เยี่ยมเยือนมาสู่บริเวณชุมชนเกษตร ประมง บริเวณตะวันออกและตอนใต้ของเกาะในอนาคต

2.2 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับรีสอร์ท

2.2.1 ลักษณะทั่วไปของโรงแรมตากอากาศ

โรงแรมตากอากาศมักอยู่ในบริเวณที่มีภูมิประเทศสวยงาม อากาศดี มุ่งบริการด้านที่พัก อาหารและบริการ ด้านพักผ่อนหย่อนใจแก่ผู้มาพัก อันได้แก่ นักท่องเที่ยวและผู้ที่จะมาพักผ่อนจริงๆ เป็นสำคัญ ดังนั้นโรงแรมตากอากาศจะต้องมีลักษณะเฉพาะตัวที่แตกต่างจากโรงแรมประเภทอื่นๆ ในหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้ คือ

ลักษณะทำเลที่ตั้ง

1. โรงแรมตากอากาศจะตั้งอยู่ในทำเลที่มีภูมิประเทศที่เอื้ออำนวยต่อการพักผ่อน แวดล้อมด้วยธรรมชาติที่สวยงาม เช่น ภูเขา ทะเล แม่น้ำ ป่าไม้ ทะเลสาบ เป็นต้น
2. บรรยากาศของโรงแรมตากอากาศเป็นบรรยากาศที่บริสุทธิ์ ต้องไม่มีสิ่งรบกวน เช่น การจราจร ความแออัดของตึกกรม อาคาร อันก่อให้เกิดการรบกวนประสาทสัมผัส ทางด้านการมองเห็นเสียง

สภาพแวดล้อม

1. ผู้มาพักจะต้องได้สัมผัสธรรมชาติให้มากที่สุด ไม่ว่าจะเป็นอากาศที่บริสุทธิ์ เช่น จากชายทะเล ป่าเขา สายลม แสงแดด ซึ่งเป็นที่พึงใจของผู้ที่มาพัก ดังนั้นการปรับอากาศจึงไม่มีความจำเป็น อีกทั้งยังเป็นตัวปิดกั้นระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติอีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.กรณีของเสียงก็เช่นเดียวกัน ผนังของโรงแรมตากอากาศไม่จำเป็นต้องเป็นวัสดุกันเสียง เพราะผู้มาพักต้องการสัมผัสกับธรรมชาติอยู่แล้ว ไม่ว่าจะเสียงคลื่น ลม น้ำตก เสียงสัตว์ป่า ฯลฯ ยกเว้นบางห้องที่จำเป็น เช่น โน้ตคลับ หรือสถานเต้นรำ เป็นต้น

3. ลักษณะของตัวอาคารต้องเข้ากับสภาพแวดล้อมไม่เป็นตัวทำลายธรรมชาติ เช่น โรงแรมชายทะเล ควรจะสร้างในแนวราบตามลักษณะของชายหาด หรือโรงแรมตามเชิงเขาควรมีการลดหลั่นของตัวอาคารให้เข้ากับความลาดของเชิงเขา

4. การเน้นด้านมุมมองของผู้มาพัก โรงแรมตากอากาศจะต้องเน้นถึงข้อนี้เป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีระเบียงของห้องพักแขกเมื่อมาพักก่อน และมีมุมมองทิวทัศน์ที่ดี รวมทั้งส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น ภัตตาคาร สระน้ำ ฯลฯ จะต้องกลมกลืนสัมพันธ์กับบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติอย่างเต็มที่และเหมาะสมกับการใช้สอย เหมือนการพักผ่อนท่ามกลางธรรมชาติจริงๆ

วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้

1. การเลือกวัสดุในการตกแต่งภายในควรเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติและท้องถิ่นนั้น เพื่อเน้นถึงเอกลักษณ์เฉพาะตัว สภาพแวดล้อม และศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นนั้นๆ

2. คำนึงถึงผลกระทบต่อการใช้วัสดุนั้น เช่น อากาศบริเวณทะเลจะทำปฏิกิริยากับเหล็กทำให้ผุกร่อน หรือปัญหาการพัดพาเอากรวดทรายเข้ามายังบริเวณโรงแรม ดังนั้นวัสดุปูพื้นก็ไม่ควรเป็นพรม เพราะทำความสะอาดยาก การเลือกวัสดุที่ทำความสะอาดง่ายและทนทานเข้ากับสภาพแวดล้อม สภาวะเกี่ยวกับอากาศ ลม ฝน เข็วรา ฯลฯ

3. ห้องน้ำ ในห้องน้ำชายทะเลควรมีระบบระบายอากาศที่ดี และมีที่รองกรวดทรายได้เพื่อป้องกันปัญหาการอุดตันของท่อน้ำ

2.2.2 การอำนวยความสะดวกและกิจกรรมเป็นพิเศษ

การจัดตั้งตำแหน่งสระว่ายน้ำของโรงแรมชายทะเลและห้องอาบน้ำจืด ควรจัดอยู่ในด้านที่ติดทะเลมากที่สุด เพราะนักท่องเที่ยวส่วนใหญ่ นิยมอาบน้ำทะเลแล้วมาอาบน้ำจืดรวมทั้งผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า ซึ่งเป็นความสะดวกกว่า ผู้ที่พักจะต้องกลับไปอาบน้ำที่ห้องพักและตัวอาคารก็รักษาความสะดวกได้ง่ายอีกด้วย

จัดให้มีกิจกรรมพิเศษเพื่อเสริมด้านนันทนาการ เพลิดเพลินในการพักผ่อนและมีประโยชน์ต่อการพักผ่อน เช่นกิจกรรมทางน้ำ อาทิจากการเล่นเรือใบ ดำน้ำ ตกปลา หรือจัดให้มีสนามกีฬาประเภทต่างๆ เช่น เทนนิส กอล์ฟ ฯลฯ เป็นต้น

2.2.3 ความต้องการพื้นฐานในโรงแรมตากอากาศ

นักธุรกิจโรงแรม สถาปนิก รวมทั้งมัณฑนากรผู้ออกแบบโรงแรมจำเป็นต้องคำนึงถึงที่จะต้องวิเคราะห์ถึงความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายให้ต้องแท้เพื่อที่จะตอบสนองความต้องการนั้นๆ ได้ถูกต้องและสมบูรณ์ อันหมายถึงความสำเร็จในการออกแบบของธุรกิจโรงแรม ซึ่งผลของการวิเคราะห์ทำให้ทราบว่า ผู้เข้ามามีความต้องการทางด้านต่างๆแบ่งเป็นหัวข้อดังต่อไปนี้ คือ

1. ความสะดวกสบาย เป็นอันดับแรกสำหรับผู้เข้าพักทุกคนต้องการ อันหมายถึงความสะดวก

ทางด้านบริการทุกประเภท ความสะดวกทางด้านสถานที่พัก ตลอดจนความปลอดภัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ความต้องการที่นอนอ่อนนุ่ม และสีเส้นสวยงามสดชื่น
3. มีที่พักผ่อนหย่อนใจทั้งที่เป็นส่วนตัวและไม่เป็นส่วนตัว คือ บริเวณห้องนอน ซึ่งตัวเองสามารถทำสิ่งใดได้ตามความสะดวก ที่ไม่เป็นส่วนตัว คือบริเวณภายนอกอันเป็นที่พบปะสังสรรค์
4. ต้องการห้องน้ำที่สะอาด อากาศได้อย่างสะดวกสบายและบรรยากาศในห้องน้ำที่สดชื่น มีเครื่องสุขภัณฑ์ที่อำนวยความสะดวกอย่างพร้อมมูล
5. การติดต่อประชาสัมพันธ์ที่สะดวก พร้อมทั้งบริการอย่างดีของทางโรงแรม
6. ต้องการพักในราคาพอสมควร

ต้องการความสะดวกในเรื่องอาหารการกินและเครื่องดื่ม และถ้าต้องการจะรับประทานอาหารในห้องพักก็สามารถเรียกบริการทางโทรศัพท์ได้ ทั้งอาหารและเครื่องดื่มได้ ทั้งอาหารและเครื่องดื่ม ถ้าต้องการเปลี่ยนบรรยากาศนอกสถานที่พัก ทางโรงแรมก็ควรมี

7. อาหารไว้บริการพร้อม ทั้งการอำนวยความสะดวกในห้องพัก และ นอกสถานที่ด้วยรสชาติอาหารที่ถูกต้อง และอนามัยเป็นสิ่งสำคัญที่สุด
8. ที่เก็บเสื้อผ้า สิ่งที่ต้องการแขวนเพื่อไม่ให้ยับ และเสื้อผ้าที่ต้องการพับเก็บให้มิดชิด เช่น เครื่องชั้นใน
9. ให้มีที่สำหรับเก็บรองเท้าและเครื่องกีฬา ตลอดจนเครื่องใช้ต่างๆ เช่น หมวก กระเป๋า รองเท้า ร่ม ฯลฯ
10. มีที่เก็บของมีค่า อาจเป็นโต๊ะหัวเตียง หรือโต๊ะแต่งตัวที่มีกุญแจ

มีเครื่องเสียงหรือเครื่องบันเทิงต่างๆ เช่นวิทยุ และโทรทัศน์ ตลอดจนหนังสือสำหรับอ่านเล่น มีไฟฟ้าหรือแสงสว่างในที่ที่ต้องการและไม่รบกวนเวลานอน ระบบดูดอากาศกลับและระบบหมุนเวียนอากาศ

1. ส่วนห้องพัก ใช้ระบบจ่ายความเย็นโดยใช้ FAN COIL UNIT เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพัก ระบบหมุนเวียนอากาศกระทำโดยการดูดอากาศภายในห้องเข้าสู่ FAN COIL UNIT โดยตรง
2. ส่วนที่เป็นสาธารณะ เช่นโถงโรงแรม ห้องประชุม จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ที่ใช้ AIR HANDING UNIT เป่าลมเย็นไปตามท่อ จะใช้ระบบหมุนเวียนอากาศแบบใช้ท่อดูดอากาศกลับ ซึ่งเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพมากและสามารถติดตั้งไว้ภายในห้องน้ำและดูดกลิ่นของห้องน้ำออกไปด้วยการหมุนเวียนของอากาศกระทำเพื่อให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้ และนอกจากนี้ยังเป็นระยที่ช่วยให้ภายในห้องเกิดอากาศบริสุทธิ์เข้ามาแทนที่อากาศที่หมุนเวียนภายในห้อง ซึ่งระบบการหมุนเวียนของอากาศนี้สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ระบบ

ระบบที่ 1 เป็นระบบหมุนเวียนอากาศที่มีประสิทธิภาพ แต่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมากเพราะมีท่อสำหรับดูดอากาศกลับ

ระบบที่ 2 ต้องเตรียมพื้นที่เหนือเพดาน โดยใช้ช่องว่างเหนือเพดานทั้งหมด สำหรับการดูดอากาศกลับ ลักษณะอาคารต้องถูก SEAL ไม่ให้มีรอยรั่ว

ระบบที่ 3 ใช้ CORRIDOR เป็น AIR RETURN DUCT ในตัว โดยทำประตูให้เป็น GRILL การหมุนเวียนอากาศระบบนี้ทำให้เกิดความประหยัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบที่ 4 ใช้ตัวอย่าง PAN ROOM เป็น GRILL ในตัว เป็นระบบที่มีราคาถูกแต่มีเสียงดัง และทำให้บริเวณที่ทำการเป่าแรงกว่าที่อื่นๆ

2.3 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

2.3.1 ประวัติความเป็นมา

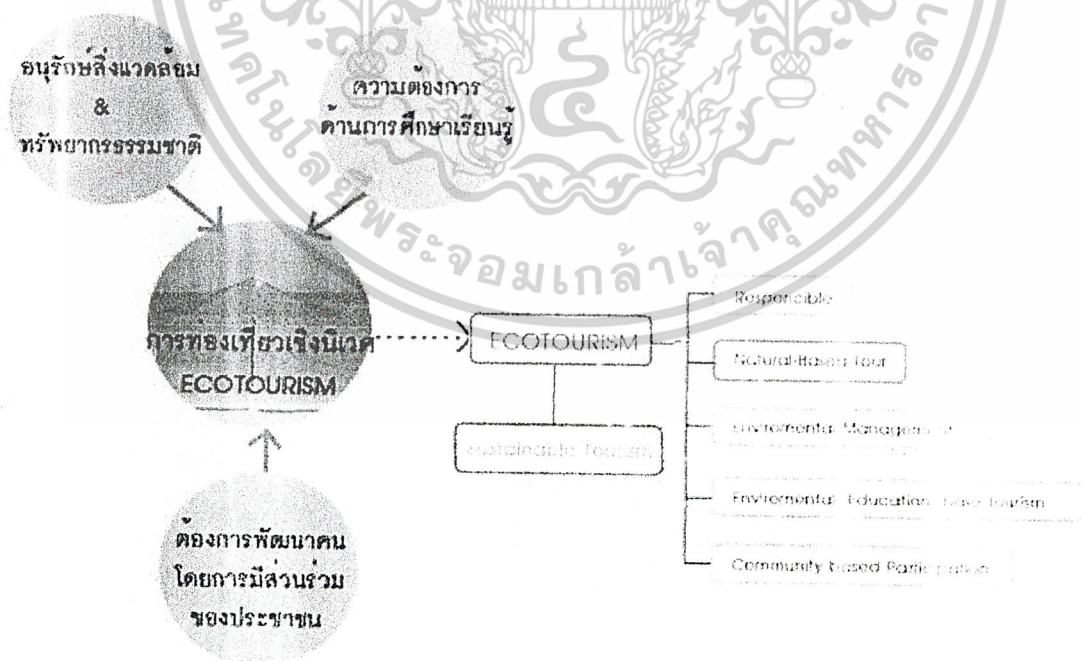
ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาการท่องเที่ยวของประเทศไทยได้เจริญเฟื่องฟูรดหน้ามาตามลำดับ ส่งผลให้เศรษฐกิจของประเทศดีขึ้นแต่ในทางตรงข้ามกลับทำให้สภาพแวดล้อมในแหล่งท่องเที่ยวและภาพพจน์ของการท่องเที่ยวลดถอยลง การจัดการท่องเที่ยวโดยทิ้งไปมักสวนทางกันระหว่างการพัฒนากับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติและสังคม

การพัฒนาการท่องเที่ยวที่ประสานการพัฒนาับการอนุรักษ์นั้น ได้มีความพยายามมาโดยตลอด แนวทางต่างๆ ยังไม่สามารถปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยที่สาเหตุหลักคือความสับสนในการพัฒนาระหว่างการพัฒนาับการอนุรักษ์ และการขาดการจัดการรูปแบบการท่องเที่ยวที่เหมาะสม

ภายใต้ความต้องการของประเทศในการสร้างความสมดุลระหว่างการพัฒนาและการอนุรักษ์ และกระแสของโลกที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงก่อให้เกิดกระแสที่สำคัญต่อการพัฒนาการท่องเที่ยว 3 ด้าน คือ

1. กระแสความต้องการการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
2. กระแสความต้องการของนักท่องเที่ยวในการศึกษา เรียนรู้สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
3. กระแสความต้องการพัฒนาคน โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน

ทำให้เกิดแนวคิดการพัฒนาารูปแบบการท่องเที่ยวแนวใหม่ที่ป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเพื่ออนุรักษ์ระบบนิเวศของธรรมชาติ นั่นคือ Green tourism หรือ Ecotourism



ภาพที่ 2.2 แสดงแนวความคิดของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความหมายของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

ECOTOURISM คือการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ หมายถึง การท่องเที่ยวอย่างมีความรับผิดชอบต่อแหล่งธรรมชาติที่มีเอกลักษณ์เฉพาะถิ่น และแหล่งวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบนิเวศสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว โดยมีกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับของผู้เกี่ยวข้อง ภายใต้การจัดการอย่างมีส่วนร่วมของท้องถิ่น เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดจิตสำนึกต่อการรักษาระบบนิเวศอย่างยั่งยืน

และลักษณะเฉพาะของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ คือ การมุ่งเน้นในแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติเพื่อประสานการท่องเที่ยวกับความพอใจในการเรียนรู้และสัมผัสกับระบบนิเวศ

2.3.2 กิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

กิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศในแต่ละแหล่ง เป็นองค์ประกอบสำคัญที่จะทำให้นักท่องเที่ยวมีความพึงพอใจ มีความสุขกับการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวเชิงนิเวศให้ความสำคัญต่อกิจกรรมการท่องเที่ยวมากเพราะกิจกรรมต่างๆ เป็นสื่อกลางนำการท่องเที่ยวไปสู่เป้าหมายได้ กิจกรรมที่เหมาะสมจึงควรเป็นกิจกรรมที่เน้นการศึกษาความรู้ในระบบนิเวศและวัฒนธรรมท้องถิ่น ควบคู่ไปกับการได้รับความเพลิดเพลิน ทั้งนี้ต้องเป็นกิจกรรมที่มีผลกระทบต่อธรรมชาติน้อยที่สุดหรือเป็นผลกระทบที่สามารถป้องกันหรือแก้ไขได้

กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง จัดเป็นกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ มี 19 กิจกรรมด้วยกัน

1. กิจกรรมนิเวศในแหล่งธรรมชาติ

เดินป่า

ศึกษาธรรมชาติ

ดูนก ส่องสัตว์

เที่ยวถ้ำ น้ำตก

พายเรือ

ดำน้ำดูปะการัง

ตั้งแคมป์

ล่าของแพ

ขี่ม้า นั่งช้าง

2. กิจกรรมกึ่งนิเวศ

ถ่ายภาพบันทึกภาพ/เสียง

ศึกษาท้องฟ้า

ขี่จักรยานท่องเที่ยว

ปีนไต่เขา

ตกปลา

3. กิจกรรมทางวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์

ชมความงาม ความเก่าแก่ ลักษณะเฉพาะตัวของแหล่งประวัติศาสตร์

ศึกษาเรียนรู้ ประวัติ ความเป็นมาของแหล่งโบราณคดีและประวัติศาสตร์

ศึกษาชื่นชม งานศิลปกรรมและวัฒนธรรม

ร่วมกิจกรรม เรียนรู้พฤติกรรมของคน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาเรียนรู้การผลิตของที่ระลึกและสินค้าพื้นเมือง

2.3.3 สถานที่พักเชิงอนุรักษ์

ในการศึกษารายละเอียดของที่พักในส่วนหนึ่งของสถานที่พักนั้นเป็นการสรุปแบบคร่าวๆเพื่อเป็นเกณฑ์ในการออกแบบ ในโครงการเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ อีกทั้งในส่วน ลักษณะโรงแรมเชิงอนุรักษ์ Green Hotel ในด้านต่างๆเป็นการสรุปไปพิจารณาในการออกแบบเท่านั้น

การบริการสถานที่พักที่มีลักษณะบริการเชิงอนุรักษ์ อาจพิจารณา ดังนี้

1. รูปแบบของสถานที่พัก มีการก่อสร้างโดยคำนึงถึงความเป็นท้องถิ่นและความกลมกลืนของสภาพแวดล้อม
 - การสะท้อนภาพดั้งเดิมของพื้นที่ (ลักษณะทางสถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม การตกแต่งภายในและองค์ประกอบต่างของสถานที่บริการ) ว่าลักษณะแบบดั้งเดิมของพื้นที่มีลักษณะผสมผสานของเดิมกับของใหม่ที่กลมกลืนกัน หรือมีลักษณะเป็นส่วนใหญ่
 - กลมกลืนกับสภาพแวดล้อม (ด้านรูปแบบ ขนาดการจัดองค์ประกอบในพื้นที่)ว่ามีความกลมกลืนเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันกับพื้นที่หรือผสมผสานองค์ประกอบอย่างกลางๆหรือผสมผสาน โดยสถานบริการมีความโดดเด่นกว่าแต่ไม่ทำลายพื้นที่
 - การเลือกสถานที่บริการ อยู่ในทำเลที่เหมาะสมไม่ทำลายธรรมชาติ หรืออยู่ในทำเลที่มีการตัดแปลงธรรมชาติบ้างแต่ไม่มีผลกระทบ หรืออยู่ในทำเลทำลายธรรมชาติมากที่สุด
2. มีการจัดการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม
 - การใช้พลังงาน มีมาตรการประหยัดพลังงานมากน้อยแค่ไหน
 - การใช้น้ำ ประหยัดมากน้อยแค่ไหน
 - การบำบัดน้ำเสีย มีการบำบัดน้ำเสียเหมาะสมตามหลักวิชาการและการนำกลับมาใช้ในพื้นที่ หรือจัดการ โดยวิธีใดวิธีหนึ่งอย่างไร
 - การกำจัดขยะมูลฝอย มีมาตรการอย่างไร
3. กิจกรรมและการบริการ
 - มีกิจกรรมในศึกษาสิ่งแวดล้อม ประกอบสำหรับผู้มาพักหรือไม่
 - มีการสื่อความหมายสิ่งแวดล้อมต่อผู้มาพัก ในสถานที่และบริการต่างๆภายในสถานที่และบริเวณต่างๆภายในสถานที่พักหรือไม่มากนักแค่ไหน
 - การบริการแสดงความเป็นท้องถิ่นทั้งในด้านรูปแบบ สิ่งอำนวยความสะดวกและการบริการอื่นๆ
 - การบริการมีความสะอาดเป็นที่น่าพอใจ ถูกสุขลักษณะ รวดเร็ว

2.3.4 ลักษณะของโรงแรมเชิงอนุรักษ์

1. LANDSCAPE

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงทางภูมิทัศน์ที่จะทำให้เกิดการชะล้างการพังทลายของดิน และการเปลี่ยนแปลงทางดิน น้ำ
- ไม่ปิดกั้นหรือรูก้าทางน้ำ และทางสาธารณะในขั้นตอนการออกแบบ ก่อสร้าง และดำเนินธุรกิจโรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ไม่รุกรานป่าประโยชน์ใช้สอย หรือ ทำให้เกิดผลกระทบต่อพื้นที่อนุรักษ์
- มีการจัดหาน้ำจืดที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยไม่เพิ่มแรงกดดันต่อระบบนิเวศน์
- ไม่นำปลา และสัตว์ร้ายมาปล่อยลงทงน้ำสาธารณะ
- ไม่นำทรัพยากรอื่นใดที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อระบบนิเวศของป่าไม่มาจัด landscape
- มีการหมุนเวียนน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้ใหม่
- มีการใช้เทคโนโลยีประสิทธิภาพน้ำ ในการบำรุงดูแล พรรณไม้เพื่อให้มีการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
- เลือกใช้เทคโนโลยีประสิทธิภาพพลังงานแสงสว่างโดยรอบอาคารและ Landscape
- การเลือกใช้พรรณไม้ท้องถิ่นหรือไม้สมุนไพรร่างต่างๆ
- ไม่ประดับสวนยอมด้วยพรรณพืชหายาก และเป็นอาหารสัตว์ป่า
- ไม่ปลูกพรรณไม้ต่างถิ่น ที่จำเป็นต้องมีการดูแลพิเศษ และมีการใช้สารเคมี
- ไม่นำสัตว์ป่าทุกชนิดมาเลี้ยงเพื่อดึงดูดผู้มาใช้บริการโรงแรม

2. EXTERIOR

- ไม่ประดับสถานที่ด้วยของจากสัตว์ป่าและสัตว์ทะเลทุกชนิด
- ไม่เพิ่มแรงกดดันต่อการเปลี่ยนแปลงของระบบนิเวศในป่า
- มีการออกแบบปลูกสร้างและจัดการดูแลพรรณไม้ให้สอดคล้องกับชีวภาพท้องถิ่น
- ไม่จัดให้มีการเดินสายไฟฟ้าและการระบายน้ำเสีย ที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อสมดุลของระบบนิเวศและน้ำในบริเวณที่ตั้งและดำเนินธุรกิจการบริการของโรงแรม
- ไม่มีการปล่อยให้มีการถ่ายเทกากของเสียทั้งของแข็งและของเหลว
- จัดให้มีการกำจัดของเสียทั้งของแข็งและเหลวอย่างเหมาะสม
- มีการออกแบบและก่อสร้างอาคารให้สอดคล้องและกลมกลืนกับสภาพสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- เลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่ไม่เพิ่มภาระการใช้พลังงานในขั้นตอนการผลิตมากเกินไป

3. INTERIOR

- ไม่ใช้โบราณวัตถุและวัตถุมงคลที่เป็นที่เคารพนับถือ เป็นส่วนประดับสถานที่
- ไม่อนุญาตให้มีการผลิตผลิตภัณฑ์และของที่ระลึก ที่ทำมาจากชิ้นส่วนของสัตว์ป่า
- ไม่ประดับสถานที่ด้วยวัสดุที่ได้จากการผลิตที่จะทำให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
- เลือกใช้เทคโนโลยีประสิทธิภาพพลังงานแสงอาทิตย์ และน้ำในพื้นที่บริการ และปฏิบัติงานของพนักงานทุกแห่ง
- มีการใช้แสงสว่างจากธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ
- ไม่ใช้สารเคมีและวัตถุมีพิษในการทำความสะอาดและบำรุงพื้นผิว ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงาน
- เลือกใช้ผ้าไม่ฟอก ย้อม ในส่วนของการปฏิบัติ
- ลดการใช้ปริมาณกระดาษ เพิ่มประสิทธิภาพและลดการสูญเสียกระดาษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์และสงวนไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

สงวนลิขสิทธิ์การหมุนเวียนทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น
- มีการติดตั้งและใช้เทคโนโลยีพลังงานในการทำความเย็นและการระบายความร้อน
- มีการรณรงค์และจัดทำโครงการสร้างจิตสำนึกการรักษาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง
- เลือกใช้พาหนะและเส้นทางคมนาคมเดินทางขนส่งและบริการที่ไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ลดการใช้ถ่านไฟฉายในทุกขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
- ลดและหลีกเลี่ยงการประกอบธุรกิจบริการและดำเนินงานในทางที่ขัดแย้งในการใช้ทรัพยากร
- จัดห้องพักและสถานบริการสูบบุหรี่แยกต่างหากจากผู้ที่ไม่สูบบุหรี่
- จัดให้มีที่สำหรับเด็กได้เรียนรู้ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมศึกษาในพื้นที่ประกอบการ

2.4 โครงการเปรียบเทียบ

SONEVA FUSHI, MALDIVES

ประเภทของรีสอร์ท

สถานที่ตั้ง

การเข้าถึงโครงการ

ส่วนประกอบของโครงการ

ESECUTILE RESORT

ISLAND OF KUNGFUNADHOO, MALDIVES

ทางเรือและเครื่องบินโดยสารขนาดเล็ก

ACCOMMODATION

- 25 REHENDI ROOMS
- 12 CRUSOE VILLAS
- 3 DELUXE CRUSOE VILLAS
- 14 SONEVA FUSHI VILLAS
- 5 SONEVA FUSHI VILLAS
- 1 CRUSOE SUITE

SERVICES & FACILITIES

- 2 RESTAURANTS
- SUNRISE BAR & SUNSET BAR
- FITNESS & HEALTH SPA
- DIVING SCHOOL
- FRUIT GARDEN
- HERB & VEGETABLE GARDEN
- GIFT & JEWELLERY SHOP

แนวความคิดในการออกแบบ

เจ้าของโครงการต้องการให้รีสอร์ทนั้นออกมาในรูปแบบ โครงการรีสอร์ทที่ตั้งอยู่บนเกาะส่วนตัว โดยนำจินตนาการจากเรื่อง "ROBINSON CRUSOE" มาสร้างเรื่องราว ให้กับรีสอร์ท
ลักษณะของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SONEVA FUSHI ตั้งอยู่ที่เกาะกุงฟูนาดู ทางตอนเหนือของหมู่เกาะมัลดีฟส์ มีลักษณะเป็นรีสอร์ตบนเกาะส่วนตัว ทำให้ไม่มีปัจจัยรบกวนจากภายนอก นอกจากภัยธรรมชาติ อาคารส่วนบริการและบ้านพักทั้งหมดจะตั้งอยู่บนบริเวณริมชายหาดโดยรอบเกาะทั้งหมด และบ้านพักจะหันหน้าออกสู่ทะเลโดยตัวเกาะส่วนใหญ่ มีสภาพเป็นสวนมะพร้าว ลักษณะอาคารจะเป็นอาคารเดี่ยวแยกจากกันตามแต่ลักษณะการใช้งาน โดยเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูน ทำ TEXTURE สีขาว ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของรีสอร์ตทุกแห่งในเครือ เป็นโครงสร้างไม้มุ่งหลังคาด้วยจาก ถือว่าเป็นลักษณะของสถาปัตยกรรมเมืองร้อน ซึ่งถือว่าเหมาะกับสภาพภูมิประเทศ และภูมิอากาศของที่ตั้ง โดยต้องการให้ตัวอาคารกลมกลืนไปกับสภาพแวดล้อม

รายละเอียดของโครงการ

RECEPTION เป็นส่วนต่อจากท่าเรือของรีสอร์ตเป็นที่ติดต่อลงทะเบียนห้องพัก มีลักษณะเป็นอาคารแบบ OPEN-SPACE ตั้งอยู่บนพื้นที่ทราย เป็นโครงสร้างไม้หลังคาค่อนข้างสูงโปร่ง มีผนังปิดกันเป็นบางส่วน ตกแต่งด้วยเฟอร์นิเจอร์ไม้ ใช้โทนสีขาว-แสด

MAIN BAR & RESTAURANT เป็นอาคารส่วนที่อยู่ใกล้กับ RECEPTION เป็นอาคารแบบเปิดโล่งเป็นส่วนให้บริการอาหารหลักของกลุ่มบ้านพักฝั่งตะวันออก

ME DHUNIYA RESTAURANT & SUNSET BAR เป็นส่วนให้บริการอาหารหลักของกลุ่มบ้านพักฝั่งตะวันตก โดยลักษณะอาคารเป็นรูปตัว U โดยล้อมทำให้เกิด COURT ตรงกลาง ซึ่งเป็นพื้นที่สำหรับจัด BARBECUE PARTY

ห้องพัก ห้องพักภายในรีสอร์ตมีทั้งหมด 7 แบบ

ลักษณะห้องพักโดยรวมทั้งหมดจะเป็น SPACE ที่ต่อเนื่องกันในทุกๆ ส่วน เพื่อเปิดให้เห็นมุมมองของธรรมชาติให้มากที่สุด แนวการออกแบบเป็นแบบ NATURAL STYLE



ภาพที่ 2.3 , 2.4, 2.5, 2.6 แสดงบรรยากาศของห้องพัก

THE EVASON PHUKET

ประเภทของรีสอร์ต

RESORT HOTEL

สถานที่ตั้งโครงการ

หาดราไวย์ จ.ภูเก็ต

การเข้าถึงโครงการ

ได้ทั้งทางรถและเรือ

ส่วนประกอบของโครงการ

ACCOMMODATION

- 5 THE EVASON DUPLEX SUITES
- 46 THE EVASON ROOMS
- 122 THE EVASON STUDIO
- 10 THE EVASON DELUXE ROOMS

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SERVICES & FACILITIES

- 4 BARS
- DISCO THEQUE
- GHILDREN CENTRE
- GIFT SHOP
- HEALTH SPA

แนวความคิดในการออกแบบ

พยายามสร้างรูปแบบ NEW CONCEPT FOR

โครงการ

PHUKET ด้วยการนำวิถีชีวิตและวัฒนธรรมของภูเก็ตมาออกแบบใน STYLE “MODERN NATURAL”

ลักษณะของโครงการ

ตั้งอยู่บนหาดส่วนตัว แบ่งเป็นหลายกลุ่มอาคาร ซึ่งแต่ละอาคารมีจำนวนชั้นที่แตกต่างกัน โดยกลุ่มอาคารบริการต่างๆ จะอยู่บริเวณด้านหน้าชายหาด ส่วนอาคารห้องพักจะวางอาคารตามแนวชายหาดที่โค้งไปทางด้านหลังของอาคารส่วนบริการ ส่วนกลางของรีสอร์ทประกอบด้วยสระว่ายน้ำ ภัตตาคาร มีอาคาร RECEPTION เป็นศาลาตั้งอยู่กึ่งกลางน้ำ โดยพยายามทำสระน้ำให้เชื่อมต่อกับชายหาดและทะเลให้ต่อเนื่องกัน

รายละเอียดโครงการ

- ห้องพัก

เน้นการนำธรรมชาติภายนอกให้เชื่อมต่อกับภายในห้องพักและพยายามให้ห้องน้ำเชื่อมต่อกับส่วนอื่น โดยการทำเป็นรูปแบบ SEMI-OPEN BATH ROOM ใช้วัสดุประเภทกระจกฝ้า ทำให้ดูกึ่งเปลือย เน้นความดิบของวัสดุ เช่น พื้นเป็นปูนขัดมัน ติดกับไม้สีเข้มและผ้าเบรนิเจอร์ที่มีสีสันทัดใจ



ภาพที่ 2.5, 2.6 แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก

ศรีลังกา รีสอร์ท(SRILANTA RESORT)

ประเภทโครงการ รีสอร์ทตากอากาศ

สถานที่ตั้ง หาดคลองนิน เกาะลังกาใหญ่ จ. กระบี่

ลักษณะโครงการ

ศรีลังกามีเนื้อที่ ทั้งหมด 12 เอเคอร์ แทรกตัวอยู่ท่ามกลางต้นไม้ใหญ่บนเนินเขา ซึ่งมีทิวทัศน์เป็นทะเลอันดามันและท้องฟ้า ถนนที่เข้าสู่โครงการจะตัดผ่านตรงกลางของโครงการทำให้แยกโครงการออกเป็น 2 ส่วนคือ ส่วนของกลุ่มอาคารสาธารณะและส่วนของบ้านพัก ซึ่งกลุ่มของบ้านพักจะสร้างลดหลั่นไปตามเนินเขา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนของอาคารสาธารณะจะอยู่บนพื้นที่ที่ค่อนข้างเรียกว่า การที่มีถนนตัดกลางโครงการถือเป็นจุดด้อยของโครงการเพราะแขกจากบ้านพักต้องข้ามถนนก่อนถึงจะมาในส่วนของอาคารสาธารณะ อาคารกิจกรรม แนวความคิดในการออกแบบ

ใช้คอนเซ็ปต์ " THE SEVEN SACRED DIRECTION " ในการวางผังโครงการ คือ ความเชื่อเรื่องการแบ่งทิศตามลักษณะการแผ่พลังงานของมนุษย์ ซึ่งเป็นความรู้สึกที่มนุษย์สามารถสัมผัสและซึมซับได้ ลักษณะการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เกิดจากการผสมผสานสไตล์ ของไทย ญี่ปุ่น บาห์ลีเข้าด้วยกัน รายละเอียดของโครงการ

1.LOBBY

การใช้ พื้นที่ภายนอกเป็นส่วนหนึ่งของ ล็อบบี้ ทำให้ภายในอาคารไม่จำเป็นต้องจัดที่นั่งพักคอยมากนัก

2.RESTAURANT

สร้างบรรยากาศการรับประทานอาหารแบบไทยด้วยการจัดที่นั่งกับพื้น โดยจะยกส่วนที่นั่งสูงขึ้นเว้นทางสัญจรโดยรอบทำให้สามารถบริการแขกได้สะดวกและดูสุขภาพ

3.MASSAGE PAVILION

เป็นอาคารโปร่ง โถง มองเห็นทิวทัศน์ได้เต็มที่ จัดที่นั่งสำหรับนวดได้ 4 ที่ซึ่งทำให้แขกไม่รู้สึกว่ามีคนเฝ้า มีเฟอร์นิเจอร์ที่จำเป็น คือ ตู้เก็บอุปกรณ์เพียง 1 ใบ ทำให้ผู้ผ่อนคลาย เรียบง่าย

4.SHOP & BAR

5.OFFICE

6.SERVICE BUILDING

7.LIBRARY

ห้องสมุดจะเชื่อมต่อกับส่วนของ ที่เรียน โยคะ และสมาธิซึ่งเป็นกิจกรรมหนึ่งของรีสอร์ท โดยมีบริการเครื่องดื่มและอาหารว่าง

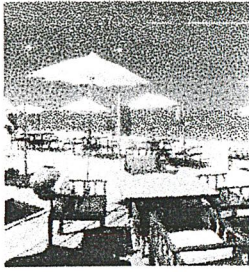
8.TOILET & MAIN CHANGING

9.GUEST ROOM

ห้องพักมีทั้งหมด 49 หลังโดยจะออกแบบภายในเหมือนกันหมดทุกหลัง การออกแบบยังคงความเรียบง่าย และใกล้ชิดกับธรรมชาติ ไม่มีเฟอร์นิเจอร์เกินความจำเป็น สิ่งอำนวยความสะดวกมีเพียงเครื่องปรับอากาศ และตู้เย็น ห้องน้ำแยกออกมาด้านนอกไม่มีหลังคา ทำให้สามารถมองเห็นท้องฟ้าได้เวลาอาบน้ำเป็นการสร้างบรรยากาศได้เป็นอย่างดี



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.9 แสดงบรรยากาศร้านอาหาร



ภาพที่ 2.10 แสดงบรรยากาศบริเวณสระว่ายน้ำ

ผลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ

1. การใส่แนวความคิดลงไปในงานออกแบบ ทำให้โครงการมีความแตกต่างจากที่อื่นทำให้เป็นที่จดจำและน่าประทับใจ

2. การออกแบบที่ใช้วัสดุธรรมชาติ ข้าวของเครื่องใช้ งานหัตถกรรมของท้องถิ่น ทำให้ได้บรรยากาศเฉพาะของท้องถิ่น

3. งานออกแบบที่อิงกับธรรมชาติ ความเรียบง่าย ทำให้รู้สึกเป็นอันหนึ่งอันเดียวกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นความหมายของการพักผ่อนได้เป็นอย่างดี

THE EVASON HAUHIN

ประเภทของรีสอร์ท

สถานที่ตั้งโครงการ

RESORT HOTEL

ปากน้ำปราณ ปราณบุรี ประจวบคีรีขันธ์

ส่วนประกอบโครงการ

- 120 Seat Main Restaurant
- 90 Seat Thai/Asia Fusion Restaurant
- 60 Seat Lunch Beachside
- Swimming Pool
- 2 Pools Bar & Lounge
- Health spa & Fitness center
- Jewellery & Boutique shops
- Snooker & Gameroom
- Outdoor massage Pavillion
- 2 Function & Conference center
- Kid Club
- 2 Tennis court , Tennis bar
- Water sport center
- Free parking
- 24 hr. Reception
- Guest laundry

1: ARCHERY 2: TENNIS COURTS 3: JUST KIDS 4: LOBBY 5: SHOPS 6: SEA
7: FIRST SENSE CONFERENCE ROOM 8: SECOND SENSE CONFERENCE ROOM
9: THIRD SENSE CONFERENCE ROOM 10: FOURTH SENSE CONFERENCE ROOM
11: FIFTH SENSE CONFERENCE ROOM 12: SIXTH SENSE CONFERENCE ROOM
13: THE BEACH RESTAURANT 14: THE RESTAURANT 15: THE OTHER RESTAURANT
16: THE BAR 17: WINE CELLAR 18: SEA SPORTS

ภาพที่ 2.11 แสดงแผนที่ The Evason

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวทางการออกแบบ

จัดวางอาคารโดยจัดให้มีกลุ่ม อาคารหลักเป็นศูนย์กลางเพื่อแจกไปยังส่วนต่างๆของโครงการ กลุ่มอาคารเป็นแบบ Lowrise การตกแต่งเน้นที่ความเรียบง่ายและใช้วัสดุธรรมชาติ ให้ความรู้สึกพักผ่อน ให้การต้อนรับอย่างเป็นกันเอง ตกแต่งเพิ่มเติมด้วยสีสันทันทีสไตล์ ใช้โทนสีขาวเป็นหลัก

Concept “ Holiday Expectation”

รายละเอียดของโครงการ

1. RECEPTION, LOBBY มีการตกแต่งอย่างเรียบง่ายแต่เก๋ไก๋ด้วยหลังคาสูงโปร่ง ใช้วัสดุธรรมชาติ เน้นการเปิดเป็น Open space
2. BEACHSIDE RESTAURANT ใช้การตกแต่งด้วยวัสดุธรรมชาติเพื่อเน้นความกลมกลืนและมองเห็นวิวที่สวยงาม กากตกแต่งที่เรียบง่ายเป็นกันเองสมถะจากธรรมชาติโดยรอบ
3. Outdoor spa การออกแบบเน้นการได้สัมผัสและกลมกลืนกับธรรมชาติ บรรยากาศเป็นกันเอง ใช้วัสดุธรรมชาติ ปิดล้อมด้วยกำแพงจัดเป็น Court ตรงกลาง
4. ห้องพัก งานตกแต่งเน้นที่ความเรียบ มีรายละเอียดต่างที่ไม่เหมือนใคร ไม่ว่าจะเป็นการติดตัวเลขหน้าห้อง ป้ายหน้าห้อง มือจับหรือเฟอร์นิเจอร์ที่ใช่ การตกแต่งแบบไม่เป็นทางการ ห้องน้ำเป็นแบบเปิด สามารถมองเห็นวิวจากในห้องน้ำ เน้นเรื่องการใช่ Space และการใช้แสง



ภาพที่ 2.12 Lobby



ภาพที่ 2.13 ร้านอาหาร



ภาพที่ 2.14 Beach Restaurant

แนวความคิดในการออกแบบ

ชีวาธรรม

ชื่อโครงการ

ชีวาธรรม

ที่ตั้งโครงการ

73/4 ถนนเพชรเกษม อำเภอ หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประเภทของโครงการ

สถานที่พักผ่อนตากอากาศเพื่อสุขภาพ

องค์ประกอบของโครงการ

- ห้องพักจำนวน 57 ห้อง แบ่งเป็น

1. ส่วนห้องพักมาตรฐาน 33 ห้อง

2. ส่วนห้องพักที่เป็นอาคารทรงไทย จำนวน 17 ห้อง (หมู่ละ 3 ห้อง)

- ส่วนโถงต้อนรับ

- ส่วนสำนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนดูแลสุขภาพและส่วนส่วนความงามแบ่งได้ ดังต่อไปนี้

1. โถงต้อนรับในส่วนดูแลสุขภาพ
2. ห้องพักแพทย์ พยาบาล เภสัชกร โภชนาการ
3. ห้องนวดในอาคารจำนวน 23 ห้อง
4. เซาว์น้ำ (Sauna) สตีม (Steam) อ่างอาบน้ำวน (Whirlpool)
5. ห้องลอยตัว
6. สระว่ายน้ำในร่ม
7. ห้องนวดภายนอกอาคารจำนวน 6 ห้อง

- ส่วนนันทนาการแบ่งได้ดังนี้

1. สระว่ายน้ำกลางแจ้ง
2. ส่วนเสริมความงามและร้านค้า
3. ห้องเอบริก ห้องฝึกโยคะ ห้องออกกำลังกายที่มีอุปกรณ์ครบครัน

- ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม

1. ภัตตาคารและที่นั่งพัก
2. ภัตตาคารริมทะเล
3. ห้องอาหาร

- ส่วนบริหารอาคารและสถานที่

จากโครงการศึกษาเปรียบเทียบได้ศึกษาเฉพาะส่วนของสปา และ ฟิตเนสได้ข้อมูลจากชีวาศรมดังนี้
ลักษณะการจัดบริเวณและลำดับการใช้งานในส่วนสปา

ในส่วนของสปาจะมีรูปแบบการออกแบบที่เป็นสัดส่วนแยกผู้ชายและผู้หญิงในลำดับการเข้าถึงแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจนในการเข้าใช้สปาจะต้องมีการนัดเวลา และนัดแพทย์ล่วงหน้า โดยสมาชิกที่มาพักจะต้องนัดเวลา และนัดแพทย์ล่วงหน้า โดยสมาชิกที่มาพักจะต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพอย่างละเอียด มีการทำตารางกิจกรรม การออกกำลังกายและการนวดบำบัดซึ่งสมาชิกแต่ละท่านแตกต่างกันแล้วแต่ความเหมาะสมของสภาพร่างกาย ส่วนของสปามี 2 ชั้น โดยชั้นบนเป็นส่วนของโถงทางเข้า ห้องแพทย์ และห้องที่ปรึกษาทางด้านนวด ออกกำลังกายและโภชนาการซึ่งเป็นส่วนที่สมาชิกต้องเข้าเพื่อตรวจสุขภาพก่อน ชั้นล่างเป็นส่วนของสปาเมื่อเดินลงบันไดจะรู้สึกถึงความสดชื่นจากบรรยากาศของน้ำตกจำลองที่สร้างขึ้นในบริเวณโถงบันไดส่วนปลายบันไดเป็นส่วนของแต่ละหน้า และเสริมความงาม

ลำดับการใช้สปา

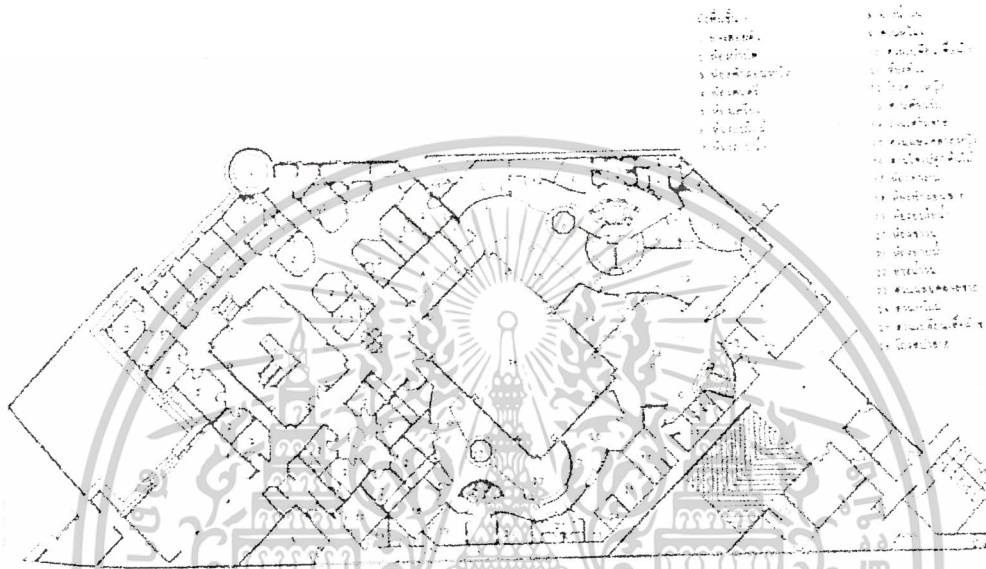
1. จะเริ่มเข้าสู่ส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าเครื่องแต่งตัวมีการใช้หมวกโค้งเข้ามาช่วยให้พื้นที่ภายในเกิดความรู้สึกที่เชื่อมต่อ
2. จากส่วนนี้จะเชื่อมต่อเข้าสู่ส่วนของบริเวณที่อาบน้ำ Sauna Steam อ่างน้ำวน และห้องพักผ่อนที่มีการแทรกบรรยากาศเข้ามาในส่วนต่างๆ โดยการใช้น้ำ
3. จากส่วนที่เป็นที่อาบน้ำ Sauna Steam อ่างน้ำวน จะเข้าสู่ส่วนของห้องนวด และห้องบำบัด จะมีการวางผังให้สอดคล้องกับธรรมชาติ โดยการให้พื้นที่เปิดโล่ง ตรงกลางเป็นส่วนนวดและการใช้สีของอาคารเข้ามาช่วยรวมถึงอ่างน้ำวน โคมไฟระย้าต้นไม้ภายในช่วยสร้างบรรยากาศ และในส่วนของการนวดยังมี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

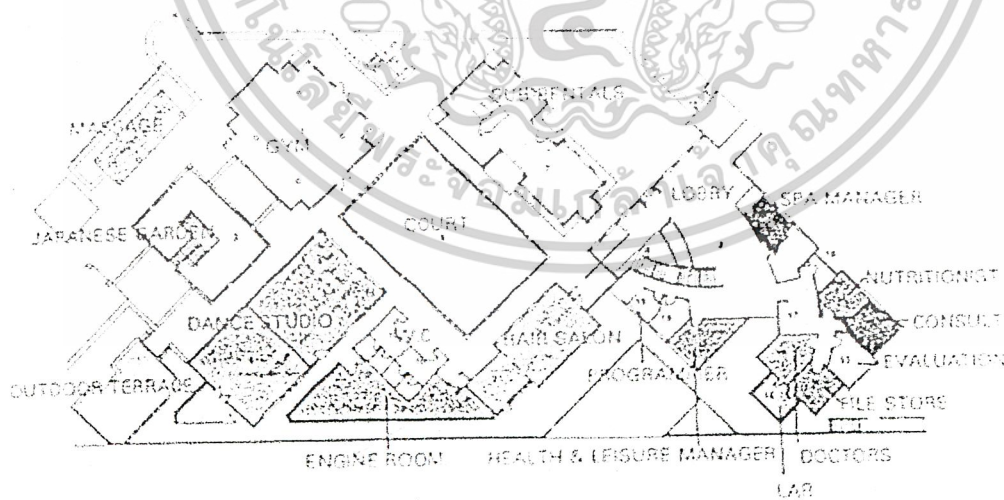
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การนวดภายนอกอาคารโดยเป็นการนวดไทย ศาลาด้านนอกมีการใช้วัสดุไม้สร้างความเป็นส่วนตัวอีก
ลักษณะหนึ่ง

4. ห้องวารีบำบัด ซึ่งใช้น้ำเข้ามาช่วยในการบำบัดเพื่อผ่อนคลายความเครียดปรับระบบการหมุนเวียนโลหิต
กระตุ้นกล้ามเนื้อ และกำจัดเซลล์ที่ได้ออกแบบโดยใช้ความคิดของโลกใต้บาดาลซึ่งมีความสงบเยือก
เย็นทำให้สมาชิกเกิดความเป็นส่วนตัวมาก และการให้แสงสว่างในส่วนนี้จะสลัวมากและมีการให้แสง
ผ่านได้นำให้เกิดเงาสะท้อนที่เพดาน

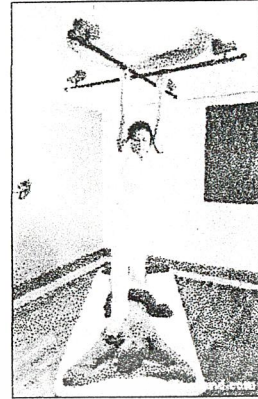
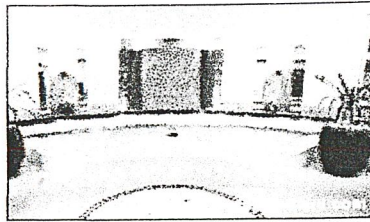
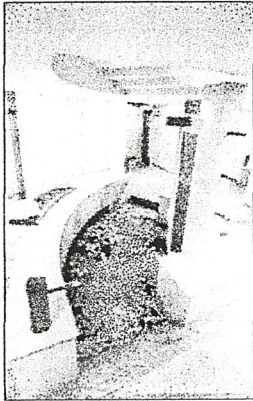


ภาพที่ 2.15 แสดงแปลนชั้นล่างส่วนสปา



ภาพที่ 2.16 แสดงแปลนชั้นบนส่วนสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.17, 2.18, 2.19 แสดงบรรยากาศภายในส่วนสปลา



ภาพที่ 2.20 แสดงบรรยากาศการนวดไทย

ภาพที่ 2.21 แสดงบรรยากาศห้องเอโรบิก

2.5 สายการบริหารหน้าที่รับผิดชอบและอัตรากำลัง

2.5.1 ระดับบริหาร แบ่ง 3 ประเภท คือ เจ้าของโรงแรม คณะกรรมการโรงแรมและผู้จัดการโรงแรม

2.5.1.1 เจ้าของโรงแรมหรือบริษัทเจ้าของโรงแรม (Hotel Owner or Owning Company)

อาจเป็นบุคคลธรรมดา หรืออาจจะรวมทุนกันหลายคนในรูปของบริษัท

2.5.1.2 คณะกรรมการโรงแรม (Board of Director) เป็นคณะบุคคลอีกกลุ่มหนึ่งที่ผู้ถือหุ้นเลือกเข้ามาจัดการโรงแรม กรรมการของโรงแรมนี้จะมีกี่คนก็ได้ (กฎหมายมิได้ระบุไว้) หน้าที่หลักของคณะกรรมการ พอจะสรุปได้ดังนี้

- พยายามรักษาระดับผลกำไรจากการดำเนินงาน และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น พนักงาน และสังคมส่วนรวม
- จัดวางนโยบายและวัตถุประสงค์ที่สำคัญของโรงแรม ตลอดจนแนะนำและควบคุมพนักงานของบริษัท ให้ดำเนินงานไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์นั้น
- ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงไป โดยการมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่ผู้บริหารชั้นสูงและพนักงานอื่นกระทำแทน
- เป็นผู้คัดเลือกผู้บริหารและพนักงานชั้นสูง ตลอดจนกำหนดเงินเดือนและสิ่งตอบแทน

2.5.1.3 ผู้จัดการโรงแรม (General Manager) คือ บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการในดานธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจของโรงแรมถึงผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ โดยได้รับมอบหมายหน้าที่จากคณะกรรมการของโรงแรม มีหน้าที่หลักดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการเชิงงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ควบคุมดูแลและแนะนำการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ยกเว้นแผนการเงิน
- กำหนดแนวทางและวางแผนการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ
- ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่และพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

2.5.2 บุคคลระดับให้บริการ แบ่งตามลักษณะการดำเนินการของหน่วยงานต่างๆ ได้ 7 ฝ่ายคือ

- ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
- ฝ่ายแม่บ้าน
- ฝ่ายวิศวกรรม
- ฝ่ายบัญชีและการเงิน
- ฝ่ายการตลาด
- ฝ่ายธุรการด้านหน้า
- ฝ่ายบุคคล

โดยมีละเอียดดังนี้

2.5.2.1 ฝ่ายการเงินและการบัญชี (Controller & Accountant)

แผนกบัญชี (ACCOUNTING DEPARTMENT)

หัวหน้าแผนกบัญชี (CHIEF ACCOUNT)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ควบคุมบันทึกรายงานบัญชีทุกประเภท ตลอดจนทรัพย์สินทั้งหลายของโครงการบริหารงานทั้งหมด ที่เกี่ยวกับการเงินการบัญชีในแผนก ควบคุมดูแลกระแสเงินสด และทรัพย์สินอื่นทั้งหมดของโครงการ

การปฏิบัติงาน

1. จัดและรักษาระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจของโครงการ
2. จัดระบบการบันทึกทางบัญชีให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และกำหนดวิธีจัดทำบัญชีตามนโยบายของคณะกรรมการ
3. เก็บรักษาสัญญาและสิ่งต่าง ๆ ที่เป็นเอกสารและข้อมูลตามข้อกำหนดของทางราชการ ซึ่งจะมีผลต่อสถานภาพทางการเงินของโครงการ
4. ควบคุมกำกับดูแล เกี่ยวกับภาษีทั้งหมดของโครงการให้อยู่ในระบบที่ถูกต้อง
5. ตรวจสอบและอนุมัติการจ่ายเงินและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามขั้นตอน
6. ติดตามและตรวจสอบบันทึกรายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินการบัญชีที่มีอยู่ประจำวัน / สัปดาห์ / เดือน
7. ควบคุมดูแลและจัดทำบัญชีลูกหนี้ เจ้าหนี้ บัญชีต่าง ๆ รายงานทางสถิติต่าง ๆ ที่จำเป็น
8. ช่วยหัวหน้าแผนกต่าง ๆ ในการตั้งและปรับปรุงงบประมาณประจำปี และจำต้องรับผิดชอบในการทำรายงานเปรียบเทียบระหว่างค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงกับที่ได้ประมาณการ

ให้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

9. ติดต่อและเก็บรักษาสัญญาและการประกันภัยต่าง ๆ

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สมุหบัญชี (ASST. ACCOUNTANT)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบต่อรายการเงินตลอดจนการวิเคราะห์ทั้งหมด

การปฏิบัติงาน

1. จัดเตรียมรายงานประจำปี / เดือนในเรื่องบัญชีกำไรขาดทุน งบดุล และแนวโน้มการปฏิบัติงาน
2. จัดทำรายละเอียดในบัญชีรวม และบัญชีแยกประเภท
3. จัดทำบัญชีหุ่นธนาคาร บัญชีของผู้ประกอบการให้ตรงต่อความเป็นจริงและทันสมัยเสมอ
4. จัดเตรียมการวิเคราะห์บัญชีประจำเดือน สภาพการซื้อตกลงแลกเปลี่ยน
5. จัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติงานของแผนกอาหารและเครื่องดื่มทุกสามเดือนให้สมบูรณ์ เพื่อได้ทราบกำไรขาดทุนของภัตตาคาร คลับ และบริการอื่น ๆ ที่มีในโครงการ

แคชเชียร์ใหญ่ (GENERAL CASHEIR)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รวบรวมยอดเงินฝากประจำวัน และจัดทำบัญชีเงินสดรายวัน รวมทั้งยอดเงินสดในมือ การปฏิบัติงาน

1. รวบรวมและนับเงินสดในรายการต่าง ๆ ที่ได้รับจากแต่ละแผนกให้ถูกต้องตรงกับยอดเงินที่ระบุไว้
2. รับและลงบันทึกการรับเงินสดประจำวัน และเช็คที่ได้รับทางไปรษณีย์ลงในสมุดรายงานประจำวัน
3. เตรียมและจัดทำฝากธนาคารรายวัน
4. ทำรายงานการรับเงินรายวัน
5. นับและตรวจสอบเงินคงคลังของแผนกทุกวัน และเบิกทดแทนสำหรับยอดที่จ่ายไป

หน่วยจัดซื้อ (PURCHASING DEPARTMENT)

หัวหน้าหน่วยจัดซื้อ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ควบคุมการจัดซื้อทุกสิ่งทุกอย่างตามความต้องการของทุกหน่วยทุก

แผนก เพื่อให้โครงการดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การปฏิบัติงาน

1. ทำงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายบริการ และแผนกบัญชีในเรื่องการควบคุมการจัดซื้อ
2. กำหนดขั้นตอนและแบบฟอร์มสำหรับการขอซื้อให้แก่หน่วยต่าง ๆ เพื่อใช้ในการขอซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. รับใบขอซื้อหรือความต้องการซื้อจากหน่วยงานต่าง ๆ ในกรณีที่จะต้องซื้อสิ่งของที่มีราคาสูง เช่น พวกเครื่องมือหรือวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ จำเป็นต้องตรวจสอบว่าการซื้อนั้นอยู่ในงบประมาณหรือไม่
4. เก็บรักษาแฟ้ม สมุดแจ้งรายการสินค้าบัญชีรายชื่อคุณลักษณะโดยละเอียดของสินค้าสิ่งของและอุปกรณ์
5. จัดซื้อให้ถูกต้องตามความต้องการ ตามคุณลักษณะเฉพาะ และตามราคาที่ถูกที่ควรของสินค้าหรืออุปกรณ์ทุกชนิด
6. พบปะตัวแทนฝ่ายขายจากบริษัทผู้แทนจำหน่าย เพื่อทราบถึงความเคลื่อนไหวด้านราคาและผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ
7. ติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิดกับทุกหน่วยงานในรายละเอียดสินค้าและอุปกรณ์ของใช้ทุกชนิด

2.5.2.2 แผนกบุคคล (Human Resource)

หัวหน้าแผนกบุคคล (PERSONNEL MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

จัดระบบ จำแนกหน้าที่ของพนักงาน การว่าจ้างแรงงาน วางหลักเกณฑ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับบุคลากรและความสัมพันธ์ การปฏิบัติงาน

1. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ฝ่ายบริหารอนุมัติให้ และจัดพิมพ์ให้เป็นแนวทางให้พนักงานของโครงการถือปฏิบัติ
2. เสรจฯ ช่วยฝ่ายบริหารในการทำข้อตกลง สัญญา การว่าจ้างแรงงานและเรื่องแรงงานสัมพันธ์
3. รับผิดชอบภารกิจด้านบุคลากรต่างๆ เช่น การว่าจ้าง การประกัน การฝึกอบรม การให้รางวัลตอบแทนความดีความชอบ การบันทึกทะเบียนประวัติ การจ่ายเงินทดแทนในกรณีเลิกจ้าง
4. สัมภาษณ์ผู้สมัครงานบางตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายและเป็นผู้ติดต่อกับผู้สมัครในเรื่องการว่าจ้าง
5. รับผิดชอบการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานทั้งนี้เพื่อให้พนักงานเหล่านั้นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบุคคล (ASSISTANT PERSONNEL MANAGER)

การปฏิบัติงาน

ช่วยเหลือหัวหน้าแผนกบุคคลในทุกเรื่อง และจัดการเรื่องวีซ่า (VISA) ใบอนุญาตทำงาน (WORK PERMIT) ของชาวต่างประเทศ ที่เป็นพนักงานของโครงการและดำเนินการในเรื่องการชำระภาษี

การปฏิบัติงาน

1. จัดการเรื่องวีซ่าเข้าประเทศ ใบอนุญาตทำงานในประเทศและการชำระภาษีให้กับพนักงานที่เป็นชาวต่างประเทศ ตลอดจนพนักงานแสดงที่มาแสดงที่โครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. จัดทำและดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ เช่น กิจการห้องพัก ห้องอาหาร การขายสุรา และบุหรี การขายอาหารและเครื่องดื่มในระหว่างเวลาห้ามขาย ใบอนุญาตการใช้เครื่องขยายเสียง การจุดดอกไม้ไฟ การใช้เครื่องจักรบางชนิดและอื่นๆ
3. จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของพนักงานในรอบสัปดาห์
4. ดูแลแผนป้ายประกาศของโครงการ

สรุปงานแผนกบุคคล

- มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการว่าจ้างพนักงานและฝึกอบรมพนักงาน สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน
- มีหน้าที่รักษากฎระเบียบ ข้อบังคับ ให้คำแนะนำและเป็นพี่เลี้ยงของฝ่ายบริหาร ทั้งยังเป็นผู้ร่างกฎระเบียบข้อบังคับเสนอให้ฝ่ายบริหารอนุมัติใช้
- ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานเพื่อประสิทธิภาพที่ดีขึ้น มีหน้าที่รับผิดชอบงานฝ่ายบุคคล เช่น การว่าจ้าง การประกัน การเก็บประวัติพนักงาน ฯลฯ
- เป็นผู้สัมภาษณ์ผู้สมัครงาน สอบประวัติผู้สมัครก่อนรับเข้าเป็นพนักงาน

2.5.2.3 ช่าง (ENGINEERING DEPARTMENT)

หัวหน้าแผนกช่าง (CHIEF ENGINEER) และช่างเฉพาะเครื่อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

บริหารงานและรับผิดชอบงานในแผนกช่าง และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานช่างทั้งหมด การปฏิบัติงาน

1. รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรักษาควบคุมการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในแผนก เช่น หน่วยช่างทาสี หน่วยช่างไม้ ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างปูน และช่างเฟอร์นิเจอร์
2. ทำงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายบริหาร หัวหน้าแผนกบัญชี หัวหน้าหน่วยจัดซื้อ โดยพิจารณาการซื้ออุปกรณ์ใหม่เพื่อใช้แทนของเก่า เช่น เฟอร์นิเจอร์ วัสดุก่อสร้าง การก่อสร้างหรือการปรับปรุงแก้ไขอาคาร
3. ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยซักรีด พนักงานซักรีด (LAUNDRY) หน่วยแม่บ้าน แผนกอาหารและเครื่องดื่ม
4. เดินตรวจงาน ดูแล สภาพของอาคารและอุปกรณ์ต่างๆ ให้ทั่วโครงการ โดยเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
5. ปรึกษารื้อหรือกับผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เรื่องการติดตั้ง ซ่อมแซม โดยประสานงานของผู้รับเหมาให้สอดคล้องกับพนักงานในแผนก
6. รับผิดชอบโครงการปรับปรุงห้อง เฟอร์นิเจอร์ การซ่อมม่าน และการทดแทนของที่ชำรุด
7. ปรึกษากับฝ่ายบริหาร ในการขายบริการและอุปกรณ์ อาทิ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้เครื่องปรับอากาศ และเฟอร์นิเจอร์สำหรับจัดงานเลี้ยงหรืองานบริการต่างๆ

จัดระบบบันทึกรายงานการปฏิบัติงานของพนักงาน มีหน้าที่ควบคุมพัสดุตลอดจนควบคุมเรื่องค่าใช้จ่าย ค่าจ้าง เงินเดือนในแผนกอย่างใกล้ชิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในการดำเนินงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

2.5.2.4 ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT)

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวหน้าแผนกอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบการปฏิบัติงานทั้งหมดทุกหน่วยในแผนก และประสานงานกับทุกหน่วยในแผนกต่างๆ

การปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยในแผนก
2. ประชุมหารือกับหน่วยบริหารในเรื่องบันทึกรายงาน การประมาณการต่างๆ นโยบาย งบประมาณ และการวางแผนในอนาคต (REPORT, FORECAST, BUDGET, POLICIES, & FUTURE PLANNING)
3. ติดต่อปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดกับหัวหน้าแผนกบัญชี หัวหน้าหน่วยซักรีด
4. กำหนดมาตรฐาน คุณภาพของอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อการจัดซื้อ
5. สอบถามในเรื่องราคาสินค้า แหล่งขายเงินสด (SALES) ราคาของอาหาร เครื่องดื่ม แนวโน้มของธุรกิจ เป็นต้น
6. จัดทำรายงานสำหรับฝ่ายบริหารในเรื่องงบประมาณ ทั้งในด้านค่าจ้าง (PAY ROOL) และรายได้ (REVENUE)
7. หมั่นพบกับผู้ขายสินค้า (PURVEYORS) เพื่อเรียนรู้และรับทราบถึงผลิตภัณฑ์ หรือวิธีการใหม่ๆ หาโอกาสพบกับผู้ให้บริการของโครงการเพื่อให้ทราบว่ามิชชั่นเกี่ยวกับเรื่องอาหารและเครื่องดื่มอย่างไรบ้าง
8. แสวงหาความรู้และความชำนาญเพิ่มเติมในเรื่องอาหารและเครื่องดื่มอยู่เสมอ เพื่อให้มีความทันสมัยในเรื่องนี้อยู่เสมอ

หัวหน้าพ่อครัว (EXECUTIVE CHEF)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

กำกับดูแลและประสานงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการผลิตอาหาร ควบคุมการปฏิบัติงานโดยผ่านสายงานทางผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (SOUS CHEF) และพ่อครัว (COOKS)

การปฏิบัติงาน

1. กำกับดูแลและประสานงานด้านการเตรียมอาหารทั้งหมดภายในโครงการ
2. สัมผัสตรวจสอบครัวต่างๆ และบริเวณที่ใช้ประกอบอาหารเพื่อให้ทราบสมรรถภาพการทำงาน วิธีการทำงานและความคืบหน้าของงานครัว ทั้งการเตรียมและการผลิตอาหาร
3. สาธิตวิธีการและตำรับอาหารใหม่ให้แก่พ่อครัวเพื่อปรับปรุงการเตรียมอาหารของพ่อครัว แนะนำเครื่องปรุงและวิธีการใหม่ๆ
4. จัดทำรายการอาหาร (MENU) โดยใช้อาหารที่มีอยู่ตามฤดูกาล และตามความต้องการของธุรกิจขณะนั้นหรือความนิยมในขณะนั้น
5. ปรึกษาหารือกับผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว และหัวหน้าแผนกอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์เปลี่ยนแปลงหรือทดแทนด้วยฉบับอื่นโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ทำงานอย่างใกล้ชิดกับหัวหน้าหน่วยจัดซื้อ พนักงานในหน่วย
7. ศึกษาความเคลื่อนไหวหรือการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยจัดเลี้ยง หน่วยภัตตาคาร เพื่อจัดระบบงานให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยต่างๆ เพื่อผลทางธุรกิจ และทำอาหารได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
8. ตรวจสอบคุณภาพอาหารสดที่สั่งจากผู้ขาย โดยทำงานร่วมกับหน่วยจัดซื้อ

กัปตัน (CAPTAIN)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คอยให้บริการแก่แขกในการบริการด้านอาหาร โดยให้แขกรู้สึกได้รับการเอาใจใส่ตลอดเวลา และดูแลให้การปฏิบัติงานของลูกค้าเรียบร้อยเสมอ

การปฏิบัติงาน

คอยตรวจตราการให้บริการ การจัดโต๊ะ งานขาม การเก็บกวาด ล้างภาชนะทุกวัน ดูแลความเสียหายที่เกิดขึ้นกับภาชนะ และอุปกรณ์ต่างๆ ในการบริการ ตรวจเช็คและรายงานหัวหน้า

พนักงานบริการเสิร์ฟอาหาร (WAITER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คอยให้บริการรับสั่งและเสิร์ฟอาหารแก่แขกด้วยความสุภาพเรียบร้อย การปฏิบัติงาน คอยจัดโต๊ะอาหาร เก็บถ้วย งานขาม เปลี่ยนผ้าปูโต๊ะ จัดดอกไม้ประจำโต๊ะ รับสั่งและส่งอาหารมาเสิร์ฟต่อแขก พร้อมกับสนองความต้องการของแขกตลอดเวลา

พนักงานส่งอาหาร (BUS BOY)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คอยรับส่งรายการอาหารจากส่วนบริการไปยังครัวและนำอาหารที่เสร็จแล้วมาส่ง

การปฏิบัติงาน

คอยช่วยเหลือการจัดเตรียมโต๊ะ และบริเวณให้บริการอาหาร ขนย้ายเบิกของจากแผนกจัดซื้อมายังแผนกทำครัว เตรียมของตามคำสั่งพ่อครัว หรือกัปตันในการทำอาหาร และรับส่งอาหารจากครัวไปยังส่วนบริการพร้อมกับขนถ่ายภาชนะใช้แล้วกลับมายังครัวด้วย

ผู้ดูแลด้านเครื่องดื่ม (BEVERAGE SUPERVISION)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ควบคุมกัปตันให้ปฏิบัติกรบริการแก่แขกในด้านความเรียบร้อยและ
ความพร้อม
การปฏิบัติงาน

ควบคุมให้การบริการด้านเครื่องดื่มเป็นไปโดยเรียบร้อย ดูแลเครื่องดื่ม
และของใช้ต่างๆ ทุกวัน พร้อมกับจัดเตรียมรายการสั่งซื้อเพิ่ม ตลอดจนดูแลการบริการของ
ลูกน้อง

หัวหน้าบาร์เทนเดอร์ (HEAD BARTENDER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในด้านการเตรียมการบริการอาหารและเครื่องดื่ม
ดื่มในบริเวณบาร์ต่างๆ ของโครงการ

การปฏิบัติงาน

1. ดูแลการเตรียมบาร์ก่อนเปิดบริการเพื่อพร้อมที่จะให้บริการ
2. ควบคุมการเตรียมเครื่องดื่มและการเสิร์ฟตามสั่ง
3. ดูแลการเก็บรักษาเครื่องดื่มให้ถูกต้อง โดยประสานงานกับผู้มีหน้าที่ควบคุมอาหารและ
เครื่องดื่ม
4. แจกจ่ายและเสิร์ฟเครื่องดื่มตามคำสั่งของผู้ใช้บริการ
5. จัดบันทึกเครื่องดื่มที่สั่งให้ลูกค้าผู้ใช้บริการ และวางบิลล์ทันทีขณะที่เสิร์ฟ เพื่อสะดวกใน
การจ่ายเงิน
6. รับเงินหรือใบเรียกเก็บเงินที่ส่งนามแล้ว เพื่อส่งต่อไปยังพนักงานเก็บเงินต่อไป
7. ทอนเงินให้ลูกค้าผู้ใช้บริการพร้อมทั้งใบรับเงิน

บาร์เทนเดอร์ (BARTENDER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบประจำบาร์ดีกอย่างที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าบาร์เทนเดอร์

การปฏิบัติงาน

1. จัดเตรียมบาร์เพื่อกรบริการ
2. บัด กวาด ถู บริเวณคาน์เตอร์บาร์และใกล้เคียงให้สะอาด น่าดู
3. จัดแก้ว เตรียมอุปกรณ์ผสมเครื่องดื่มให้พร้อม วางให้ถูกที่เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว
เวลาปฏิบัติงาน
4. เมื่อได้รับคำสั่งให้เตรียมเครื่องดื่มด้วยความรวดเร็วถูกต้องตามคำสั่ง
5. ตรวจสอบтикหรือสอบถามของคองคั่งประจำบาร์
6. รักษาระดับต่ำสุดและสูงสุดของคองคั่งของบาร์และรายการเครื่องดื่ม รวมทั้งเก็บรักษา
ใบเบิก ใบรับโอน (TRANSFER RECEIPT) ทำบันทึกการขายเครื่องดื่ม ส่งสำเนาการ
ขายประจำวันให้แก่ผู้ควบคุมอาหารและเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานทำความสะอาด (CLEANER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำความสะอาดภาชนะต่างๆ ในการทำอาหารและเครื่องดื่ม คอยตรวจ

เช็คของที่แตก เสียหาย แจ้งแก้หัวหน้า

การปฏิบัติงาน

รับภาชนะที่ใช้แล้วจากส่วนบริการมาทำความสะอาดตรวจเช็ค ให้พร้อมที่จะหมุนเวียนไปใช้

ได้ตลอดเวลา

ส่วนห้องพัก (Residence)

2.5.2.5 แผนกบริการส่วนหน้า (Front Office)

การบริหารงานฝ่ายหน้า

ฝ่ายหน้าหรือที่เรียกกันว่า หน่วยต้อนรับ (RECEPTION) เป็นหน่วยงานที่เสมือนศูนย์กลาง เป็นศูนย์กลางการติดต่อระหว่างผู้มาใช้บริการ (GUEST) กับโครงการ หรือการติดต่อ เพื่อการอื่นๆ รวมทั้งการติดต่อ ในด้านอื่นๆ ของผู้ให้บริการระหว่างที่พักอยู่ และเมื่อถึงกำหนดวันที่ผู้ให้บริการออก (CHECK OUT) ก็จะต้อง มาชำระเงิน พร้อมกับคืนกุญแจห้องให้กับหน่วยงานนี้ งานหลักของฝ่ายหน้า

- จัดระบบการควบคุมห้องพักที่ว่างอยู่และห้องพักที่จองแล้ว
- ให้การต้อนรับผู้ให้บริการอย่างสุภาพ
- ทำการรับจองห้องพักของผู้ให้บริการ
- ลงทะเบียนให้ผู้ให้บริการเมื่อมาถึง และจัดกุญแจห้องให้
- จัดเตรียมเอกสารการชำระเงินล่วงหน้า เมื่อผู้ให้บริการจะออก (CHECK OUT)
- จัดบริการขนส่งสัมภาระให้
- จัดการข่าวสารให้ผู้ให้บริการตามที่ต้องการ
- จัดบริการด้านโทรศัพท์ให้ผู้ให้บริการ
- จัดดำเนินงานที่เหมาะสมเกี่ยวกับการร้องเรียนของผู้ให้บริการ
- จัดบริการข่าวสารที่มาถึงผู้ให้บริการ
- จัดบริการส่งของไปรษณีย์ให้ผู้ให้บริการ
- จัดบริการขนส่งให้กับผู้ให้บริการ
- จัดรายการผู้ให้บริการเข้าพักและออกให้แผนกอื่นๆทราบ
- ประสานงานกับแผนกอื่นๆให้ทันการ เพื่อรักษาระดับมาตรฐานของการบริการ

พนักงานส่วนหน้าแบ่งออกเป็น

1. พนักงานต้อนรับ (RECEPTION) (3 คน)
2. พนักงานติดต่อโทรศัพท์ (OPERATOR) (2 คน)
3. พนักงานลงทะเบียนและจองห้องพัก (REGISTRATION & RESERVATION)

(2 คน)

4. พนักงานคิดเงิน (CASHIER) (2 คน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. พนักงานแลกเปลี่ยนตรา (EXCHANGE) (1 คน)

6. พนักงานอาคารสัมพันธ (GUEST RELATION) (1 คน)

ซึ่งมีหน้าที่ ในส่วนบริการส่วนหน้าโดยทำงานประสานกันอย่างใกล้ชิด คือ

การจองห้อง_ (RESERVATION)

การรับจองห้องเป็นงานที่มีส่วนสำคัญมากต่อธุรกิจของโครงการ เป็นงานที่เก็บรวบรวมการขายห้องและเตรียมรายการเข้าพักของแขกผู้ให้บริการ และส่งการบริการตามที่ใช้บริการได้จองมา งานรับจองห้องต้องเก็บเป็นสถิติการพักของผู้ใช้บริการ ทั้งที่ผ่านมาและในปัจจุบัน ทำสถิติเปรียบเทียบ เพื่อที่จะสามารถคาดการณ์ถึงจำนวนห้องโดยประมาณที่ผู้ใช้บริการจะเข้าพักในช่วงเวลาต่างๆของแต่ละเดือนหรือแต่ละปี ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหาร เรื่องการวางนโยบายการขายในช่วงต่อไป และยังสามารถช่วยให้นักอื่นสามารถเตรียมการบริการได้อย่างทันที่อีกด้วย

งานหลักของการรับจองห้อง

ตรวจสอบชนิดของห้องพักที่มีทั้งหมด ห้องที่ว่างประจำวัน รวมทั้งบริการอื่นๆของโครงการ

ราคาอาหาร ราคาห้อง อำนาจการลดราคาที่สามารถทำได้

- ติดต่อให้คำตอบที่แก่ผู้ใช้บริการสอบถามมาเกี่ยวกับเรื่องห้องพัก
- ดำเนินการรับจองห้องด้วยวิธีต่างๆ เช่น
 - ทางจดหมาย
 - ทางโทรพิมพ์ (Telex)
 - ทางโทรเลข
 - ทางโทรศัพท์
 - ด้วยตนเอง
- ควบคุมการยกเลิกการจองห้องและเพิ่มเติมการจอง
- เมื่อได้รับการแจ้งที่แน่นอนจากผู้ใช้บริการ คอยลงบันทึกในแบบฟอร์มแล้วแจ้งไปยังแผนกต่างๆ
- เตรียม " NAME SLIP " สำหรับการจองห้องพัก เมื่อมีการจองห้องให้หน้า " NAME SLIP " ไปใส่ลงใน " ROOM PACK "
- ประสานงานประจำวันกับงานต้องรับ เรื่องการจองห้องพักและอื่นๆ
- เก็บรักษาเอกสารการจองห้องพักให้ตรงตาม วัน เดือน ปี ในการจองห้องพักล่วงหน้าร่วมกับเอกสารการติดต่อ
- หลักฐานใบสำคัญการจ่ายเงินล่วงหน้า ให้ส่งไปยังฝ่ายบัญชี

งานรับจองห้องพักมีการติดต่อโดยตรง เพื่ การจองห้องพักและบริการอื่นของโครงการ

- แผนกขายของโครงการ (Sales Dep.)
- บริษัทนำเที่ยว (Travel Agency)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บริษัทค้าขายอื่นๆ (Firm/Company)
- หน่วยงานของรัฐบาล (Gov. Office)
- สถานทูต (Embassies)
- สายการบิน (Air Line)
- ลูกค้าที่มาติดต่อด้วยตนเอง (Self)

งานต้อนรับ (RECEPTION)

งานต้อนรับเป็นงานที่ให้บริการความสะดวกแก่ผู้ให้บริการ นับแต่เมื่อมาถึง ขณะที่พักอยู่ และเมื่อจากไป เป็นงานที่ต้องเตรียมพร้อมอยู่ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้บริการต่อผู้ให้บริการทั้งที่พักอยู่ และที่จะเข้าพักซึ่งไม่ทราบว่าจะมาเมื่อใด ควรจะอยู่ในที่ที่แขกมองเห็น และทำงานร่วมกับ BELL CAPTAIN OPERATOR และ INFORMATION

หน้าที่ของงานต้อนรับ

1. ต้อนรับแขกผู้ให้บริการ ให้ลงทะเบียน จัดห้องให้ จัดการย้ายห้องให้ตามความต้องการ เป็นต้น
2. ควบคุม ROOM PACK ประจำวัน
3. ดำเนินการเรื่องกุญแจห้องพัก
4. ประสานงานกับการขนส่งสัมภาระ, งานบริการรับส่ง, งานส่งของไปรษณีย์
5. ประสานงานกับการรับจองห้อง, งานโทรศัพท์, งานแคชเชียร์
6. เตรียมเรื่องการเงินเมื่อผู้ให้บริการจะออก (CHECK OUT)
7. รับการร้องเรียนของผู้ให้บริการ
8. ให้ข่าวสารเกี่ยวกับการจองห้องพักหลังจากที่งานรับจองห้องพักปิดแล้ว หรือให้ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานต้อนรับ

งานต้อนรับ เป็นงานส่วนหน้าของโรงแรมซึ่งจะต้องคอยให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ฉะนั้นการทำงาน
ทำงานของงานต้อนรับจึงแบ่งออกเป็น 3 ผลัด

- MORNING SHIFT (กะเช้า)
- EVENING SHIFT (กะเย็น)
- OVERNIGHT SHIFT (กะกลางคืน)

การรักษากุญแจ (KEYS)

กุญแจเป็นทรัพย์สินของโครงการที่ต้องใช้เป็นประจำ ชนิดของกุญแจมีหลายอย่าง คือ

- กุญแจห้องพักของแขกผู้ให้บริการ
- กุญแจประตูทั่วไป
- กุญแจห้องทำงาน
- กุญแจสถานบริการต่างๆ ของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเก็บรักษากุญแจทั่วไปควรเก็บไว้เป็นที่ ใดที่หนึ่งทุกครั้งที่จะมาเอากุญแจหรือคืนต้อง เชนตี่ชื่อและลงเวลาไว้เป็นหลักฐาน กุญแจต่างๆ ของโครงการ (ยกเว้นกุญแจห้องพัก) จะเก็บรักษาไว้ที่ FRONT OFFICE CASHIER เพราะเป็นสถานที่บริการตลอด 24 ชั่วโมง ส่วนกุญแจสำรองควรเก็บไว้ในตู้แผนผัง กุญแจของโรงแรมรวมกันเป็นแห่งเดียว (บางแห่งผู้จัดการทั่วไปเป็นผู้เก็บ) บางแห่งเก็บไว้ที่บ้าน บางแห่งเก็บไว้ ที่พนักงานรักษาความปลอดภัย แต่ Master Key นั้น ผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบ

งานของหายและของหาพบ (LOST AND FOUND)

งาน LOST AND FOUND เป็นงานที่แสดงความซื่อสัตย์ของโรงแรมที่มีต่อผู้ใช้บริการ ซึ่ง พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในความซื่อสัตย์ โดยมี GUEST RELATION เป็นผู้รับแจ้งข่าว

การเก็บสิ่งของที่ผู้ใช้บริการลืมทิ้งไว้ในบริเวณโครงการ พนักงานทุกคนในโครงการควรมีหน้าที่ต้องนำมาคืนให้งานต้อนรับ เพื่อถามหาผู้เป็นเจ้าของต่อไป หากเก็บไว้ที่ Front Office นานพอสมควร ตาม เวลาที่ฝ่ายบริการกำหนด ให้นำสิ่งของเหล่านี้ไปเก็บรักษาไว้กับแผนกแม่บ้านพร้อมหลักฐานการรับส่ง

การบริการส่งข่าวให้แขก (MESSAGE)

การบริการส่งข่าวนี้ โครงการต้องบริการให้กับผู้ที่มาใช้บริการที่ OPERATOR

- บริการ รับ-ส่ง ข่าว ให้ผู้ใช้บริการก่อนเข้าพัก
- บริการส่งข่าวให้ผู้ใช้บริการขณะพักอยู่
- บริการส่งข่าวให้ผู้ใช้บริการ เมื่อออกไปแล้วตามที่อยู่ที่ได้ให้ไว้

การบริการไปรษณีย์ (MAIL SERVICE)

การบริการธุรกิจโครงการที่พักตากอากาศนั้น มีทั้งนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจ ฉะนั้นการติดต่อ ของผู้ที่มาพักจึงมีอยู่ตลอดเวลา

การบริการงานไปรษณีย์ คือการส่งจดหมายให้ผู้มาใช้บริการ เป็นงานที่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น ส่วนการรับจดหมายส่งนั้นมีบ้าง แต่ไม่มาก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทของผู้ใช้บริการและ ระยะเวลาที่ผู้ใช้บริการพัก แต่การส่งจดหมายนั้นมีเป็นประจำ สมควรที่จะต้องมีเตรียมให้พร้อมเสมอที่ INFORMATION

การบริการรับส่ง (TRANSPORTATION)

การรับส่งแขกผู้ใช้บริการ เป็นการบริการประจำของโครงการที่พักตากอากาศ โดยเฉพาะโครงการ ซึ่งมีการขนส่งไม่สะดวกนัก การบริการ รับ-ส่ง นอกจากเป็นการบริการชนิดหนึ่งของโครงการแล้ว ยังอาจจะเป็นการขายชนิด WALK-IN อีกด้วย เพราะผู้เดินทางบางคนไม่ได้จองที่พักแรมไว้ล่วงหน้า

สถานที่บริการรับส่งของโครงการที่พักตากอากาศ

- สถานีรถยนต์ขนส่ง " รถบัส " และ " รถทัวร์ "
- สนามบิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานบริการข่าวสาร (INFORMATION)

ผู้เดินทางเพื่อการท่องเที่ยวหรือธุรกิจ เมื่อเดินทางไปยังต่างถิ่น ก็มีความต้องการที่จะได้ส่งข่าวสารของท้องถิ่นนั้น ฉะนั้น โครงการจึงจำเป็นต้องบริการข่าวสารกับผู้มาพักให้มากที่สุด

- ให้ข่าวสารกับการบริการของโครงการทั้งหมด รวมทั้งความสะดวกที่ผู้ให้บริการจะหาได้

ภายในโครงการ

- ให้ข่าวสารสถานที่ราชการ บริษัทห้างร้านสำคัญ
- ถนนต่างๆ ภายในเมืองนั้น พร้อมทั้งแผนที่
- สถานเริงรมย์ต่างๆ ร้านอาหาร โรงภาพยนตร์
- สถานที่พักผ่อนของเมืองนั้น พิพิธภัณฑสถานต่างๆ
- แหล่งข่าวสารการท่องเที่ยว เช่น ททท. สาขาต่างจังหวัด

ผู้มาใช้บริการในปัจจุบัน เป็นนักท่องเที่ยวเสียส่วนใหญ่ ฉะนั้นการบริการข่าวสารน่าจะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว เช่น เกาะสมุย ก็ควรที่จะต้องเตรียมข่าวสารเกี่ยวกับหาดต่างๆ ที่มี ระยะทางที่จะไป ความสวยงาม หมู่เกาะต่างๆ ที่สวยงาม บริษัทนำเที่ยวของจังหวัด ราคาการนำเที่ยวต่อคน และร้านค้าอาหารที่มีอาหารแปลกๆ ข่าวสาร วันเวลาของสายการบิน รถบัส จำนวนเที่ยวที่ออกต่อวัน

การให้ข่าวสารของโครงการ ถึงแม้จะไม่ได้ประโยชน์ในด้านรายได้ แต่เป็นการให้บริการ ซึ่งจะช่วยสร้างความประทับใจให้กับแขกผู้มาใช้บริการ

งานบริการโทรศัพท์ (TELEPHONE OPERATOR)

โทรศัพท์เป็นปัจจัยอันสำคัญต่อสังคมในปัจจุบัน ซึ่งสามารถช่วยให้การติดต่อเกิดความรวดเร็วประหยัด หากผู้ใช้โทรศัพท์วิธีการใช้อย่างถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลที่จะต้องพูดและการใช้เสียง

งานบริการโทรศัพท์เป็นหน่วยงานที่จะขาดไม่ได้ เพราะผู้มาใช้บริการที่เดินทางมาปัจจุบันมีหลายประเภท ทั้งนักธุรกิจและนักท่องเที่ยวก็มีความจำเป็นที่จะต้องใช้บริการโทรศัพท์อยู่เสมอ แม้แต่งานติดต่อประสานงานภายในก็เป็นสิ่งที่จำเป็นมาก ช่วยประหยัดเวลาการเดินทางติดต่อลงได้มาก ทำให้การประสานงานเกิดความรวดเร็วทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

งานบริการโทรศัพท์ของโครงการ เป็นหน่วยงานที่อาจจะเรียกได้ว่าเป็นศูนย์การติดต่อทั้งหมดของโครงการ

- เจ้าหน้าที่ภายใน
- ผู้ใช้บริการติดต่อเพื่อขอรับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้ใช้บริการติดต่อภายนอก
- เจ้าหน้าที่ภายในติดต่องานและผู้ใช้บริการภายนอก

เอกสารที่ควรมีพร้อมเสมอ

- สมุดบันทึก ปากกา หรือ ดินสอ
- รายการ WAKE – UP CALLS
- สมุดลงบัญชีการใช้โทรศัพท์
- ใบ MESSAGE FORM
- INFORMATION RACK รายชื่อแขกพักของโรงแรม

งานบัญชีส่วนหน้า (FRONT CASHIER)

งานบัญชีส่วนหน้า เป็นงานที่ควบคุมบัญชีรายการที่ผู้ใช้บริการได้ใช้บริการ จะต้องชำระให้ กับทางโครงการ ซึ่งมีอยู่หลายประเภท เช่น

- ค่าห้องพัก
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
- ค่าซักเสื้อผ้า
- ค่าโทรศัพท์

งานบัญชีส่วนหน้ามีรายงานขึ้นตรงต่อแผนกบัญชี แต่การปฏิบัติงานจะประจำในด้าน การบริการ งานบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE) เพราะเป็นงานบริการให้แขกชนิดหนึ่ง

หน้าที่ของ FRONT OFFICE CASHIER

- ลงบัญชีของแขกในเครื่องบัญชี
- เก็บเงินจากแขกและแยกประเภทบัญชี
- จ่ายเงินล่วงหน้าให้แขก
- เตรียมรายงานการควบคุมและเก็บเงินจากแขก
- เตรียมของส่งไปยัง General Cashier
- เตรียมให้บริการต่อผู้ใช้บริการ
- ควบคุม Safe Boxes ฝากของ

ความเกี่ยวข้องของหน่วยต้นรับกับแผนกอื่น ๆ ของโครงการ

การบริการส่วนหน้า เป็นงานบริการหน่วยแรกที่ผู้ใช้บริการต้องติดต่อเมื่อต้องการเข้าพักใน โครงการ นับแต่การให้ข้อมูลสอบถาม การรับจองห้อง การต้อนรับเมื่อผู้ใช้บริการมาถึงและ การบริการอื่นๆ ฉะนั้นข้อมูลการติดต่อระหว่างผู้ใช้บริการกับโครงการ หน่วยงานบริการส่วน หน้าเป็นผู้ทำการตกลงทั้งสิ้น ยกเว้นงานการจัดเลี้ยงต่างๆ ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ งานบริการส่วนหน้าจะแจ้งไปหน่วยจัดเลี้ยงทราบเพื่อดำเนินการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความสัมพันธ์ระหว่างงานบริการส่วนหน้ากับหน่วยงานแผนกอื่นๆ มีความสำคัญเป็นอันดับ
ดังนี้

1. Front Office กับ House Keeping
2. Front Office กับ Food & Beverage Service
3. Front Office กับ Kitchen
4. Front Office กับ Accounting
5. Front Office กับ Engineering
6. Front Office กับ Personnel

การบริการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (EXCHANGE)

1. เพื่อสะดวกต่อแขกเมื่อเกิดใช้เงินที่แลกมาหมด หรือไม่ใช้บัตรเครดิต โดยมีพนักงานคอย
ให้จำนวนอัตราแลกเปลี่ยนประจำวันพร้อมค่าธรรมเนียมแก่แขก ซึ่งพนักงานจะต้อง

พนักงานอาคันตูกะสัมพันธ์ (GUEST RELATIONS OFFICER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้การต้อนรับและดูแลเอาใจใส่แก่ผู้ให้บริการที่สำคัญของโครงการ
การปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบรายชื่อผู้ให้บริการที่จะเดินทางมาตั้งแต่ละวันเป็นประจำทุกวัน
2. ติดต่อกับตัวแทนที่ทำอากาศยานฯ เพื่อรับทราบว่าผู้ให้บริการจะเดินทางมายังโครงการ
เวลาใด จำนวนเท่าใด และเป็นใครบ้าง
3. เมื่อได้รับข่าวสารแล้ว จะต้องพร้อมอยู่ที่เคาน์เตอร์เพื่อเตรียมการต้อนรับ
4. เมื่อผู้ให้บริการมาถึง คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวก
5. แจ้งพนักงานยกกระเป๋า ให้มารับผู้ให้บริการพร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานยกกระเป๋าทราบ
ถึงหมายเลขห้องพัก และในบางครั้งอาจพาผู้ให้บริการไปส่งยังห้องพัก
6. เปิดประตูให้ลูกค้า เปิดไฟตามจุดต่างๆในห้องพัก อธิบายสั้นๆ ให้ผู้ให้บริการทราบถึง
สิ่งอำนวยความสะดวกและวิธีใช้ต่างๆ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ โทรศัพท์ หรือบริการซักรีด ฯลฯ
เป็นต้น
7. บันทึกรายการต้อนรับ และการติดตามงานต่างๆ ในการต้อนรับ เช่น วันเวลาที่เข้าพัก
วันออกเดินทางกลับ ชื่อลูกค้า หมายเลขห้องพัก เป็นต้น
8. ติดตามเอาใจใส่ลูกค้าในวันต่อไปด้วย หากผู้ให้บริการร้องเรียนหรือต้องการสิ่งใด
ให้บันทึกไว้ในรายงาน และติดตามงานนั้นทันที ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้
บริการให้ดีที่สุด
9. ต้องไม่ลืมวันกลับของผู้ใช้โครงการ ตรวจสอบเวลาเดินทาง รวมทั้งตรวจสอบเที่ยวบิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบพร้อมทั้งเหตุผล เตรียมบริการจัดรถรับส่งหากจำเป็น พร้อมทั้งกำหนดเวลาให้พนักงานขนกระเป๋า โดยเรื่องราวเหล่านี้ต้องบันทึกไว้ในสมุดรายงานทั้งหมด

10. ตรวจสอบอีกครั้งว่าพนักงานได้ยกกระเป๋ามาจากห้องพัก และได้เตรียมรถให้บริการพร้อมแล้ว

11. ออกมาส่งผู้ให้บริการ กล่าวคำอำลา และเชื้อเชิญให้กลับมาใช้บริการอีกในโอกาสหน้า

หัวหน้าพนักงานยกสัมภาระ (BELL CAPTAIN)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ดำเนินงานเรื่องบริการขนสัมภาระโดยควบคุมดูแลพนักงานยก

กระเป๋า (BELL BOY)

การปฏิบัติงาน

1. ควบคุมกำกับดูแลให้พนักงานในสังกัดปฏิบัติงานอย่างเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยต้อนรับ รวมทั้งจัดตารางการทำงานด้วย
2. เก็บรักษาบันทึกยกการลงทะเบียนเข้าพักและการออกของผู้ใช้โครงการอย่างต่อเนื่อง
3. ต้องเข้าใจการทำงานและวิธีการทำงานของหน่วยต้อนรับเป็นอย่างดี เพื่อจะได้ประสานงานได้อย่างไม่ผิดพลาด
4. การบริการขนกระเป๋าและพาผู้ใช้บริการไปยังที่พัก ต้องกระทำได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
5. จะต้องทำบันทึกรายงานทุกครั้งที่เกิดกรณีสูญหายของกระเป๋าหรือสัมภาระต่างๆ
6. มีหน้าที่ให้คำอธิบายแก่ผู้ใช้บริการ โดยมีรายละเอียดในเรื่องต่อไปนี้เป็นคือ บริเวณและสิ่งอำนวยความสะดวกของโครงการตารางสายการบินและการเดินทาง รวมทั้งแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจ
7. พึงระลึกเสมอว่า งานหน่วยนี้เป็นด่านแรกที่ทำให้การต้อนรับแก่ผู้ใช้บริการ ซึ่งสามารถสร้างความประทับใจ หรือความไม่พึงพอใจกับผู้ใช้บริการของโครงการได้ ดังนั้นพนักงานในหน่วยนี้จึงจำเป็นที่จะต้องรักษาประสิทธิภาพในการทำงาน มีความยิ้มแย้มแจ่มใสในสิ่งผู้ใช้บริการร้องขอ โดยมี BELL BOY อีก 4 คน เป็นผู้ปฏิบัติภาระขนส่งกระเป๋าเข้าที่พักไปยังห้องพักและรับคำร้องขอจากแขกมาบอกแก่ส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกแม่บ้าน

2.5.2.6 แผนกงานด้านดูแลความสะอาด (HOUSEKEEPING)

หัวหน้าแม่บ้าน (EXECUTIVE HOUSEKEEPER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบงานในหน่วยทั้งหมด

การปฏิบัติงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานทำห้องพัก พนักงานเย็บผ้า พนักงานทำความสะอาดสะอาดทั่วไป
2. กำหนดมาตรฐานความสะอาดและการจัดเตรียมห้องพักให้พนักงานในหน่วยถือเป็นหลักปฏิบัติ ทั้งนี้ตามที่ฝ่ายบริหารกำหนด
3. จัดตารางการทำงานของพนักงานให้เหมาะสมกับงาน
4. ตรวจสอบพื้นที่รับผิดชอบเป็นประจำ เพื่อดูแลในหน่วยให้เป็นไปตามมาตรฐานและออกคำสั่งแก้ไขหากจำเป็น
5. อาจจะทำางร่วมกับแผนกช่างและฝ่ายบริหารในการให้ข้อคิดเห็นในแผนการปรับปรุงตกแต่งและปรับสภาพโครงการ
6. รับผิดชอบในเรื่องรายการของใช้ และการส่งของเข้ามาทดแทนของใหม่ เมื่อรายการของใช้ต่าง ๆ ใกล้เคียงหมดลง
7. ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยบริการส่วนหน้าในเรื่องการเข้าพัก และการออกของผู้ใช้บริการ โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับงานของหน่วยแม่บ้าน
8. บางครั้งอาจต้องควบคุมการทำความสะอาดในตอนกลางคืน เช่น การทำความสะอาดตามครัวต่าง ๆ หรือส่วนที่เป็นสำนักงานของโครงการ และพื้นที่สาธารณะในขอบเขตความรับผิดชอบ

สรุปงานในหน่วยงานแม่บ้าน

1. การบริหาร
 - เรื่องพนักงาน การฝึกอบรม และงบประมาณด้านค่าจ้างแรงงาน
 - การประสานงานกับหน่วยบริการส่วนหน้า หน่วยรักษาความปลอดภัยแผนกช่างและหน่วยซักรีด
 - งานเกี่ยวข้องกับของหายและหาพบ
2. หน้าที่ความรับผิดชอบและพนักงาน
 - พนักงานทำความสะอาดห้องพัก
 - เสริมย่นหน่วยแม่บ้าน
 - พนักงานห้องผ้า
 - พนักงานห้องจัดเลี้ยง
3. งานควบคุมด้านผ้า
 - การตกแต่งให้สมบูรณ์
 - การเก็บรักษา
 - รายการของใช้ต่าง ๆ
 - การซักรีด ได้แก่ การเก็บผ้าไปซัก และการส่งผ้าคืน
4. ห้องดอกไม้ การเตรียมกระเช้าดอกไม้เพื่อการขาย การตกแต่งดอกไม้สำหรับห้องพักห้องจัดเลี้ยง และงานพิเศษในโอกาสอื่น ๆ

5. คนสวน ดูแลต้นไม้และสวนของโครงการ ตลอดจนเรือนพักชำต้นไม้ รับผิดชอบการเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งงานไว้สำหรับครูเข้านเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ผลัดเปลี่ยนต้นไม้ตามสถานที่ต่าง ๆ ภายในโครงการ

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ห้องเก็บของ รับผิดชอบในการหาสิ่งของเครื่องใช้ให้ผู้รับบริการ
7. สระว่ายน้ำ มีผู้รักษาความปลอดภัย เพื่อเฝ้าดูแลเรื่องความปลอดภัยบริเวณสระน้ำ

หัวหน้าหน่วยซักกรีด (LAUNDRY OFFICER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

บริหารงานซักกรีด ทั้งที่เป็นของผู้ใช้บริการ เครื่องแบบพนักงานและของที่ใช้ในโครงการ
การปฏิบัติงาน

1. ออกตรวจพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบทั้งหมด ตรวจสอบวิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงานซักกรีดให้เป็นไปอย่างถูกต้อง
 2. ทำตารางการซักกรีดให้ตรงกับความต้องการของแผนกอาหารและเครื่องดื่มและของหน่วยแม่บ้าน
 3. ประชุมวางแผนร่วมกับแผนกอาหารและเครื่องดื่ม และหน่วยแม่บ้าน เพื่อหารือเรื่องการซักกรีด ทำตารางและแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหน่วยงานทั้งสองเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการรับงานพิเศษได้
 4. ดูแลการทำงานของพนักงานในหน่วย , รายงานการซักกรีด , ตารางการทำงานและบันทึกอื่น ๆ
 5. ดูแลการสอบสวนข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการที่มีถึงหน่วยซักกรีด
 6. ตรวจสอบสูตรการซักผ้า ตลอดจนแก้ไขปรับปรุง เมื่อเห็นว่าทำได้
- สรุปงานของหน่วยงานซักกรีดและพนักงานซักกรีด**

1. การบริหาร
 - พนักงานและงบประมาณค่าจ้าง
 - วางแผนการปฏิบัติงานประจำวัน
 - การปฏิบัติและการควบคุมบันทึกต่าง ๆ
 - งบประมาณและการเพิ่มเติมอุปกรณ์
 - การบำรุงรักษาและการซ่อม
 - ติดต่อกับแผนกบัญชี แผนกช่าง แผนกอาหารและเครื่องดื่ม หน่วยแม่บ้านและหน่วยจัดซื้อ
 - แก้ไขและปรับปรุงตามข้อร้องเรียนหรือแนะนำของผู้ใช้บริการ
2. การเก็บและการนำส่ง
 - รับคำสั่งทางโทรศัพท์
 - วิธีการเก็บ
 - ขั้นตอนการบันทึกรายละเอียดสิ่งของ
 - การคิดค่าบริการ
 - วิธีการขนส่ง
 - การบริการพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

3. การซักกรีดให้ลูกค้าใช้บริการโครงการ

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การแยกชนิดและทำเครื่องหมาย
 - สูตรการซัก
 - การรีดและการพับด้วยเครื่องจักร
 - การรีดด้วยมือ
 - การแยกชนิดและการบรรจุหีบห่อ
4. การซักรีดของโครงการ ผ้าของแผนกอาหารและเครื่องดื่ม หน่วยแม่บ้าน เครื่องแบบพนักงานและงานพิเศษ เช่น การซักผ้าห่ม ผ้าคลุมเตียง เป็นต้น ซึ่งมีขั้นตอนคือ การแยกชนิดของผ้า การซัก การทำให้หมาดและอบแห้ง การรีดและการพับ การเก็บ การจำหน่ายหมดสภาพและการเพิ่มให้ครบจำนวน รวมทั้งการทดสอบ
5. หน้าที่พนักงานซักรีด
- การแยกชนิดของผ้าและทำเครื่องหมาย
 - การตรวจสอบจุดสกปรกต่าง ๆ
 - วิธีการซักและสูตรการซักผ้า
 - การทำให้ผ้าแห้ง
 - การรีดด้วยมือหรือด้วยเครื่องจักร
 - ผ้าชนิดพิเศษ เช่น ผ้าลูกไม้ ผ้าแพร ผ้าขนสัตว์
 - เครื่องแบบพนักงาน
- พนักงานบริการห้องพัก (ROOM SERVICE)**
หน้าที่ความรับผิดชอบ
บริการอาหารและเครื่องดื่มให้ผู้ให้บริการในห้องพักตามคำสั่งของผู้ใช้บริการ

การปฏิบัติงาน

1. ช่วยเหลือในการรักษาห้องหรือพื้นที่สำหรับบริการห้องพักโดยปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานแม่บ้าน เช่น กวาด ถู เช็ดพื้นหรืออุปกรณ์รวมถึงตู้เย็น หิ้ง ชองเก็บเครื่องมือ รถเข็น และอื่น ๆ รวมทั้งความสะอาด อุปกรณ์เสิร์ฟอาหารไม่ว่าจะเป็นโลหะ หรือ เครื่องแก้ว
2. รับใบคำสั่งจากพนักงานรับคำสั่งทางโทรศัพท์ ส่งใบสั่งไปยังพ่อครัว หรือบาร์เทนเดอร์
3. เตรียมถาดหรือโต๊ะเข็นที่เหมาะสมกับรายการสั่ง รวมทั้งเตรียมอุปกรณ์บริการอาหารและเครื่องดื่ม หรืออุปกรณ์สำรองต่าง ๆ ที่จำเป็น
4. รับอาหารหรือเครื่องดื่ม แล้วนำมาจัดให้ถูกต้องตามคำสั่ง โดยจัดในถาดหรือรถเข็น ทบหวนคำสั่ง และรายการที่จำเป็นให้ถูกต้องสมบูรณ์

อัตรากำลังคนในธุรกิจโรงแรมสามารถพิจารณาได้จาก

1. มาตรฐานโรงแรม
2. อัตราการเข้าพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มาตรฐานอัตรากำลังคนในธุรกิจโรงแรมแบ่งออกได้ดังนี้

Typical Ratios	Staff : Room
Modem Luxury Resort	2.0 : 1
Convention Hotel	1.0 : 1
Large City Hotel	0.8 : 1
Resort Hotel (Medium Grade)	0.6 : 1
Minimum Service Hotel & Motel	0.25 : 1
Motel	0.1 : 1

มาตรฐาน กำลังคนของธุรกิจโรงแรมโดยทั่วไป แบ่งตามลักษณะของงานออกเป็น 4 ระดับด้วยกัน

1. ระดับที่ 1 งานที่ไม่ต้องใช้เทคนิค ได้แก่ พนักงานยกกระเป๋า , พนักงานทำความสะอาด , พนักงานโทรศัพท์เสมียน และพนักงานผู้ช่วยในครัว
2. ระดับที่ 2 งานที่ใช้เทคนิคปานกลาง ได้แก่ พนักงานผสมเครื่องดื่ม , หัวหน้าพนักงานรับใช้ , เลขานุการ , พนักงานบัญชี , ผู้ช่วยแม่บ้าน
3. ระดับที่ 3 งานที่เหนือกว่าระดับเทคนิค ได้แก่ ผู้จัดการแผนกอาหารและเครื่องดื่ม , ผู้จัดการแผนกต้อนรับ , วิศวกร , หัวหน้าแผนกบัญชี , ผู้จัดการแผนกบุคคล , แม่บ้านพ่อกครัว
4. ระดับที่ 4 งานบริหาร ได้แก่ ผู้จัดการใหญ่ , รองผู้จัดการใหญ่ , รองผู้จัดการฝ่ายจัดการ , รองผู้จัดการฝ่ายการเงิน , ฝ่ายการตลาด

โครงการรีสอร์ทเพื่อการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์เกาะช้าง มีจำนวนห้องพัก 64 ห้องเป็นรีสอร์ทที่มีส่วนบริการต่างๆครบครันจึงใช้อัตราส่วนกำลังต่อห้องพัก 2.0 คนต่อ 1 ห้องพักดังนั้นพนักงานควรมีพนักงานอย่างน้อยประมาณ $2.0 * 64 = 128$ คน

การประมาณการจำนวนพนักงานของแต่ละส่วนอาจมีการยืดหยุ่นจำนวนพนักงานในแต่ละหน้าที่ตามนโยบายของผู้บริหาร หรือแนวโน้มการท่องเที่ยวที่อาจเปลี่ยนแปลง ดังนั้นการปริมาณพนักงานในแต่ละส่วนที่เสนอนั้นเป็นการประมาณการอย่างคร่าวๆ เพื่อประกอบให้ทราบถึงจำนวนพนักงานที่มีหน้าที่ในแต่ละส่วนบริการ

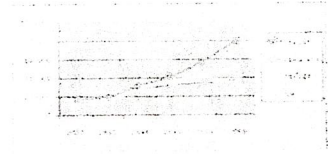
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Tourist Analysis

จุดขายของพื้นที่



การขยายตัวของนักท่องเที่ยว



จุดเด่น: ธรรมชาติ
 1. ธรรมชาติ - วัฒนธรรม
 2. วัฒนธรรม - ประวัติศาสตร์

ความสวยงามของพื้นที่

จุดเด่น: ความสวยงาม
 จุดอ่อน: ความปลอดภัย
 จุดแข็ง: ความสะอาด
 จุดอ่อน: วัฒนธรรม
 จุดอ่อน: ประวัติศาสตร์

จุดเด่น: ธรรมชาติ
 1. ธรรมชาติ - วัฒนธรรม
 2. วัฒนธรรม - ประวัติศาสตร์

Ecotourism

Interior Architecture KMITL 2545-2546
 Ratin Kanjanayon 41026247



จุดประสงค์











- วัตถุประสงค์
- วัตถุประสงค์
- วัตถุประสงค์
- วัตถุประสงค์



- วัตถุประสงค์
- วัตถุประสงค์
- วัตถุประสงค์
- วัตถุประสงค์

กิจกรรมบนเกาะช้าง

	52.1%		57.9%		50%		57%
	79.1%		57.1%		50%		57%

Ecotourism

Interior Architecture KMITL 2545-2546
 Ratin Kanjanayon 41026247

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

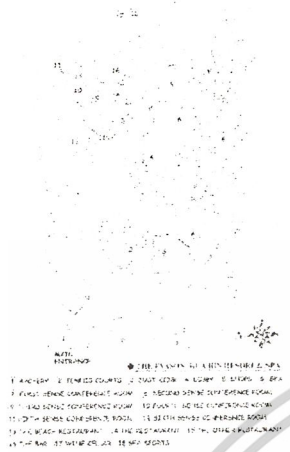
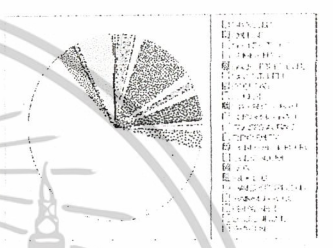
Case Study

- Service & Facilities**
- 120 Seat Main Restaurant
 - 90 Seat Thai/Indo Fusion Restaurant
 - 60 Seat Lunch Beachside
 - Swimming Pool
 - 2 Pool Bar & Lounge
 - Spa/Therapy & Fitness Center
 - Jewelry & Souvenir shops
 - Bookies & Entertainment
 - Outdoor massage Pavilion
 - 2 Function & Conference center
 - 40 Club
 - 2 Tennis court, Tennis bar
 - Water sport center
 - Free parking
 - 24 hr. Reception
 - Guest concierge

Bubble Diagram

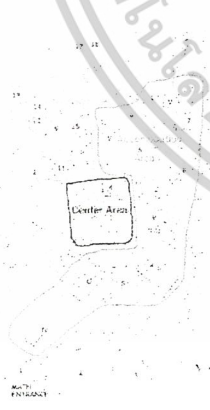


Site Chart



THE EVASION BEACHES

Ecotourism
Interior Architecture KMITL 2545-2546
Rolla Kanjanayon 41025247



พื้นที่สนามกีฬา
มีอยู่ 2 สนามกีฬา ซึ่งอยู่ห่างจากอาคาร
ไว้ใช้สำหรับเล่นกีฬาและพักผ่อน

สระว่ายน้ำกลางแจ้ง
มีสระว่ายน้ำกลางแจ้ง 2 สระ ซึ่งอยู่ห่างจากอาคาร
ไว้ใช้สำหรับเล่นกีฬาและพักผ่อน

สระว่ายน้ำในร่ม
มีสระว่ายน้ำในร่ม 1 สระ ซึ่งอยู่ห่างจากอาคาร
ไว้ใช้สำหรับเล่นกีฬาและพักผ่อน

สระว่ายน้ำในร่ม
มีสระว่ายน้ำในร่ม 1 สระ ซึ่งอยู่ห่างจากอาคาร
ไว้ใช้สำหรับเล่นกีฬาและพักผ่อน



Case Study

การออกแบบอาคารที่พักอาศัยที่ทันสมัย
และสวยงาม

การออกแบบอาคารที่พักอาศัยที่ทันสมัย
และสวยงาม

การออกแบบอาคารที่พักอาศัยที่ทันสมัย
และสวยงาม

การออกแบบอาคารที่พักอาศัยที่ทันสมัย
และสวยงาม

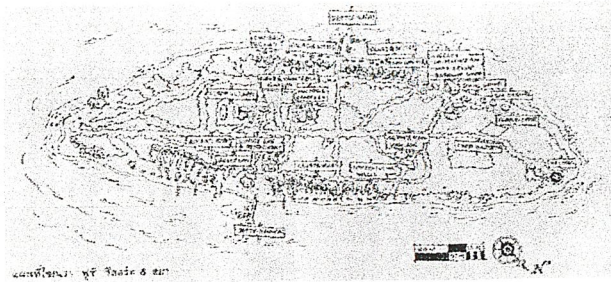
การออกแบบอาคารที่พักอาศัยที่ทันสมัย
และสวยงาม

THE EVASION BEACHES

Ecotourism
Interior Architecture KMITL 2545-2546
Rolla Kanjanayon 41025247

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Case Study



SUNVA FISH
SUNVA FISH

- เหตุผลในการเลือกโครงการ
1. ศึกษาสถาปัตยกรรมภายในของวิลล่าและเอกลักษณ์เฉพาะตัว
 2. ศึกษาแนวทางการออกแบบ

Concept...



ยั่งยืน รับผิดชอบต่อชาติ ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม
เลือกวัสดุธรรมชาติ
ไม่รบกวนหรือรบกวนธรรมชาติ
เน้นลดใช้ของสิ้นเปลือง ใช้กรรมวิธีกับธรรมชาติ

Theme...

ทรนถึกรากโลกเป็นอินทนิล

Layout Plan...

พื้นที่รวม 2000 ตารางเมตร สามารถเดินได้รอบ
มีพื้นที่ 2 แห่ง
ทางตะวันออก ท่า Kannai เป็นพื้นที่เกษตร ปลูกผลไม้
คือไปทำอาหาร ทำขนมของใช้ต่างๆและใช้ทำของสวนอยู่
ด้าน
ช่วงกลางทางเป็นแนวรั้วกั้น สวนผัก หมู่บ้านเมือง
ทางตะวันตก Vadi เป็นพื้นที่ของที่พัก 20 สอนด้าน
ศิลปะ และสวนผลไม้

Ecotourism

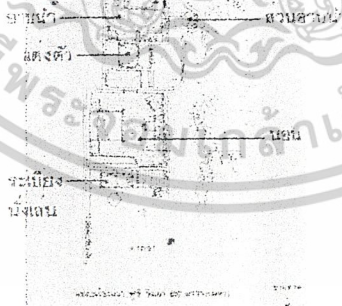
Interior Architecture KMUTT 2545-2546
Pattin Kanjanayon 41025247

ประกอบด้วยห้องพัก 8 แบบ

Rehendi Room	48 Sq.m
Crusoe Villa	60 Sq.m
Deluxe Crusoe Villa	64 Sq.m
Sonevo Fushi Villa Suite	80 Sq.m
Crusoe Suite	86 Sq.m
Presidential Suite	104 Sq.m
Owner Villa	80 Sq.m

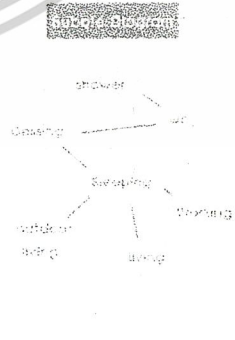
Facilities

- open air garden bathroom
- bathub and shower
- air condition and overhead fan
- mini bar , safe and hairdryer
- private outdoor sitting area
- t.v. and video



1. การออกแบบที่เข้ากันได้กับธรรมชาติและภูมิอากาศ
2. มีห้องอาบน้ำที่ประหยัดพลังงานและประหยัด
3. การใช้วัสดุจากพื้นที่ใกล้เคียง
4. แนวทางการจัดการน้ำในสวนและอาคาร

SUNVA FISH
SUNVA FISH



Ecotourism

Interior Architecture KMUTT 2545-2546
Pattin Kanjanayon 41025247

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Guest Room

Space.
 เป็น 100 เมตร สูงสุด 10 เมตร
 มีพื้นที่ใช้สอย 100 ตารางเมตร
 มีพื้นที่ใช้สอย 100 ตารางเมตร

Color.
 ใช้สีโทนเย็น สีฟ้า สีเขียว
 สบายตา ให้ความรู้สึกผ่อนคลาย
 สบายตา ให้ความรู้สึกผ่อนคลาย

Lighting.
 ใช้แสงธรรมชาติเป็นหลัก
 ใช้แสงธรรมชาติเป็นหลัก

Material.
 ไม้สัก ไม้ยางพารา ไม้ไผ่
 ไม้สัก ไม้ยางพารา ไม้ไผ่

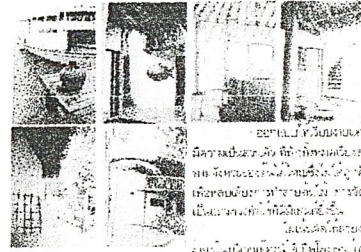
Floor.
 ไม้สัก ไม้ยางพารา ไม้ไผ่
 ไม้สัก ไม้ยางพารา ไม้ไผ่

Wall.
 ไม้สัก ไม้ยางพารา ไม้ไผ่
 ไม้สัก ไม้ยางพารา ไม้ไผ่

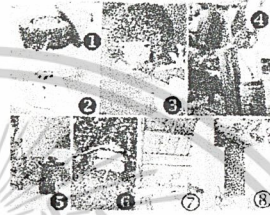
Ceiling.
 ไม้สัก ไม้ยางพารา ไม้ไผ่
 ไม้สัก ไม้ยางพารา ไม้ไผ่

Detail.
 ไม้สัก ไม้ยางพารา ไม้ไผ่
 ไม้สัก ไม้ยางพารา ไม้ไผ่

Case Study



เป็นพื้นที่ใช้สอย 100 ตารางเมตร
 มีพื้นที่ใช้สอย 100 ตารางเมตร
 มีพื้นที่ใช้สอย 100 ตารางเมตร



ใช้สีโทนเย็น สีฟ้า สีเขียว
 สบายตา ให้ความรู้สึกผ่อนคลาย
 สบายตา ให้ความรู้สึกผ่อนคลาย

Ecotourism
 Interior Architecture KMITL 2545-2546
 Ratin Kanjanayon 41025247



Layout Plan..

Lobby

เป็น Spherical balance
 เป็น Spherical balance



Lobby เป็นทรงสี่เหลี่ยม
 เป็นทรงสี่เหลี่ยม

Case Study

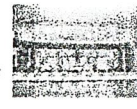


เป็นพื้นที่ใช้สอย 100 ตารางเมตร
 เป็นพื้นที่ใช้สอย 100 ตารางเมตร

ใช้สีโทนเย็น สีฟ้า สีเขียว
 ใช้สีโทนเย็น สีฟ้า สีเขียว

Shop ภายในสี่เหลี่ยม
 Shop ภายในสี่เหลี่ยม

เป็นพื้นที่ใช้สอย 100 ตารางเมตร
 เป็นพื้นที่ใช้สอย 100 ตารางเมตร

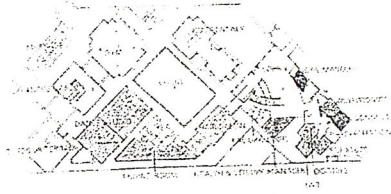


Ecotourism
 Interior Architecture KMITL 2545-2546
 Ratin Kanjanayon 41025247

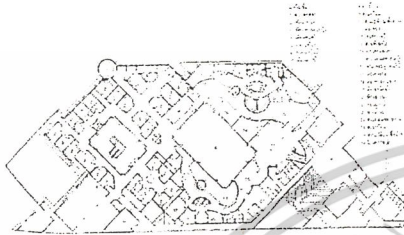
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นิเวศนิยม

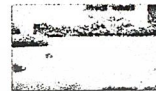
Case Study



การออกแบบอาคารนี้
 เป็นอาคารที่สร้างขึ้น
 ในพื้นที่ที่มีสภาพแวดล้อม
 ที่สวยงามและมีความสำคัญ
 ทางประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม
 การออกแบบอาคารนี้
 จึงต้องคำนึงถึงลักษณะ
 และคุณค่าของพื้นที่นั้น
 อย่างเต็มที่ เพื่อให้ได้มาซึ่ง
 อาคารที่กลมกลืนกับ
 สภาพแวดล้อมและคุณค่า
 ของพื้นที่นั้น



การออกแบบอาคารนี้
 เป็นอาคารที่สร้างขึ้น
 ในพื้นที่ที่มีสภาพแวดล้อม
 ที่สวยงามและมีความสำคัญ
 ทางประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม
 การออกแบบอาคารนี้
 จึงต้องคำนึงถึงลักษณะ
 และคุณค่าของพื้นที่นั้น
 อย่างเต็มที่ เพื่อให้ได้มาซึ่ง
 อาคารที่กลมกลืนกับ
 สภาพแวดล้อมและคุณค่า
 ของพื้นที่นั้น



Ecotourism

Interior Architecture KMUTT 2545-2546
 Patin Kanjanayon 41026247



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

วิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ

3.1 ประเภทของผู้ใช้โครงการ

ผู้ใช้อาคารโรงแรม แบ่งออกเป็นประเภทใหญ่ ๆ ได้ 2 ประเภท คือ

1. ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงาน อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในอาคารโรงแรม
2. ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในอาคารโรงแรม เพื่อเข้ามาใช้บริการทั้งในด้านการพักอาศัย หรือ

มาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ หรือมาธุรกิจติดต่อธุรกิจ รับประทานอาหาร มาใช้บริการจัดเลี้ยงภายในโรงแรม

ผู้ให้บริการ สามารถแยกเป็นได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร คือ บุคคลที่ทำงานในระดับบริหาร หรือระดับมัณฑนศิลป์ของโรงแรม เช่น ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่าง ๆ
2. เจ้าหน้าที่ คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำของโรงแรม เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายแคชเชียร์ ฝ่ายลงทะเบียนห้องพักแขก เป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้ทำงานอยู่ใน FRONT OF THE HOUSE ซึ่งต้องพบปะติดต่อแขกอยู่เสมอ
3. พนักงานทั่ว ๆ ไป คือ พนักงานครัว พนักงานช่าง พนักงานทำความสะอาด พนักงานขนของ เป็นต้น พนักงานส่วนนี้อยู่ในส่วน BACK OF THE HOUSE

ผู้รับบริการ สามารถแยกได้เป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้มาพักโรงแรม
 2. ผู้มาใช้บริการร่วม
1. ผู้มาพักโรงแรม หมายถึง ผู้มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมอาจเป็น นักท่องเที่ยว นักธุรกิจ หรือผู้มาพักผ่อนเป็นครอบครัว โดยทั่วไปแบ่งแยกต่างประเทศออกเป็น
 - 1.1 F.I.T. (FREE LANCE INDIVIDUAL TRAVELLER)
โดยมากจะมาเป็นส่วนตัว โดยทำ RESERVATION ผ่านมาทาง TOUR AGENCY หรือมาพักเอง โดยตัวเองเป็นผู้เลือกมาพักโรงแรมนี้เอง
 - 1.2 GROUP TOUR
เป็นประเภทที่มาเป็นกลุ่มประมาณ 15-30 คนโดยผ่าน TOUR AGENCY
 - 1.3 G.I.T. (GROUP INDIVIDUAL TRAVELLER)
หมายถึงพวกที่จัดเป็นกลุ่มเอง ประมาณ 7-15 คน โดยมากแล้วจะเป็นนักท่องเที่ยว
 - 1.4 COMMERCIAL
เป็นแขกประเภทที่มาทำธุรกิจ หรือมาประชุม สัมมนาต่าง ๆ
 2. ผู้มาใช้บริการร่วม จะเป็นแขกในประเทศได้แก่
 - 2.1 ผู้มาใช้บริการประชุมสัมมนาต่าง ๆ วางหมายกำหนดการเป็นทางการ
 - 2.2 ผู้มาใช้บริการสถานที่จัดเลี้ยงต่าง ๆ เช่น งานประชาสัมพันธ์งานเลี้ยงแต่งงาน

เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 บุคคลทั่วไประดับต่าง ๆ ซึ่งสามารถเข้ามาจับจ่าย รับประทานอาหารในโรงแรมได้ หรือผู้ใช้สถานที่โรงแรมเป็นที่นัดพบติดต่อการทำงาน หรือมาพักผ่อนหย่อนใจ เช่น มานั่งฟังเพลง ซื่อของ เป็นต้น

2.4 ผู้มาติดต่อธุรกิจกับแขกที่โรงแรม

3.2 พฤติกรรมของผู้เข้าใช้อาคาร

พฤติกรรมต่าง ๆ ของผู้ใช้อาคารเป็นตัวกำหนดสิ่งต่อไปนี้

1. องค์ประกอบในการใช้พื้นที่ของอาคาร
2. ความต้องการก่อนหลังขององค์ประกอบของอาคาร
3. กำหนดการใช้เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้สอยภายในส่วนต่าง ๆ ของอาคาร

3.2.1 พฤติกรรมของผู้ให้บริการ

พฤติกรรมของผู้ให้บริการของโรงแรม จะแตกต่างตามประเภทของบุคคลที่ทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน	08.00 น. – 21.00 น. 12.00 น. – 13.00 น. และ 18.00 น. – 18.30 น.
พฤติกรรม	เดินทางมาถึงโรงแรม จอดรถในที่ที่จัดไว้เฉพาะตรงไปห้องตอบบัตรเพื่อลงเวลาเข้าทำงาน ต่อจากนั้นตรงไปส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ของตนจนหมดเวลาทำงานไปตอบบัตรเพื่อลงเวลากลับแล้วจึงเดินทางกลับ
2. เจ้าหน้าที่

เวลาทำงาน	แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ
	- แบ่งทำงานเป็นผลัด
เวลา	08.00 น. – 16.00 น. 16.00 น. – 24.00 น. 24.00 น. – 08.00 น.
	- ทำงานไม่เป็นผลัด
เวลา	เวลา 08.00 น. – 17.00 น.
เวลาพัก	ผลัดกันไปพัก
พฤติกรรม	เมื่อเดินทางมาถึงจะต้องไปลงเวลาที่ TIME KEEPER ไปยังห้องแต่งตัวเพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นแบบฟอร์มของโรงแรม ตรงไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่โดยทางบันไดและลิฟท์เจ้าหน้าที่เฉพาะ ปฏิบัติหน้าที่จนหมดเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ทำงาน ไปตักบัตรเพื่อลงเวลาก่อน แล้วเดินไปยังลิฟต์ขึ้นด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ลูกจ้างหรือพนักงานบริการ

เวลาทำงาน	แบ่งการทำงานเป็นผลัด และเข้าปฏิบัติงานตามเวลา บริการของส่วนที่ตนทำงานอยู่
พฤติกรรม	เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่

3.2.2 พฤติกรรมของผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้น ก็จะแตกต่างกันตามประเภทและความประสงค์ของการเข้าใช้
อาคาร โดยรายละเอียดดังนี้

1. แยกที่มาพัก ซึ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ดังที่กล่าวมาแล้วคือ

- F.I.T. เป็นแขกที่เดินทางมาเองหรือมาเป็นครอบครัว หรือเป็นนักธุรกิจที่มาติดต่อ
ต่อธุรกิจในบริเวณนั้น ๆ

เวลาที่เข้ามาใช้ ส่วนใหญ่ไม่มีกำหนดตายตัว อาจขึ้นอยู่กับเวลาของเครื่องบิน
หรือพาหนะอื่น ๆ

การเดินทาง รถของโรงแรมที่ไปคอยรับคนจากสนามบินเข้าสู่
โรงแรมหรือมาทางเรือ

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึง จะลงจากรถ เรือ เดินสู่ LOBBY เพื่อ
ติดต่อห้องพัก ซึ่งจะมีการจองล่วงหน้าไว้แล้วอาจจะนั่ง
พักผ่อนบริเวณ สัปดาห์ก่อนแล้วจึงจะขึ้นไปห้องพัก ต่อ
จากนั้นก็ออกจากห้องพักมาใช้บริการในส่วนต่าง ๆ
ของโรงแรม เช่น รับประทานอาหาร ฟังเพลง ฯลฯ และ
พักค้างคืนในห้องพักของโรงแรม

2. ผู้มาใช้บริการ อาจเป็นบุคคลคนเดียวหรือเป็นกลุ่มก็ได้ แบ่งเป็น

- ผู้ใช้บริการซื้อของ รับประทานอาหาร พักผ่อนหย่อนใจ

การเดินทางเข้าสู่โรงแรม โดยรถส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม

การเดินทางมาถึงโรงแรมแล้วเข้าสู่บริการต่าง ๆ ตาม
ความต้องการ เช่น ร้านขายของที่ระลึก ภัตตาคาร COFFEE
SHOP, LOUNGE เป็นต้น และเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วเดิน
ทางกลับ

- ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในโรงแรม

การเดินทางเข้าสู่โรงแรม โดยรถส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม

บุคคลที่เข้ามาติดต่อกับแขก ที่พักในโรงแรม อาจจะใช้
โทรศัพท์โทรไปหาแขกที่ห้องพักและรอที่ PIANO
BAR, TERRANCE ภายในโรงแรม มีการบริการพูดคุยธุรกิจ
และสิ่งเครื่องดื่ม นั่งพักผ่อนแล้วจึงกลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 พฤติกรรมผู้ใช้อาคารส่วนบริการต่าง ๆ

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน Lobby

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ FRONT DESK มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 08.00น. – 16.00 น.

ผลัดที่ 2 16.00 น. – 24.00 น.

ผลัดที่ 3 24.00 น. – 08.00 น.

1. แผนกทะเบียน (REGISTRATION)

หน้าที่ ลงทะเบียนการเข้าพักของแขก CHECK IN-
CHECK OUT

- บทบาท
1. ยืนยันประจำตำแหน่งในส่วน FRONT DESK
 2. ลงทะเบียนการเข้าพักของแขกแต่ละคน
 3. นหาห้องพักให้แก่แขก
 4. ทำสถิติการเข้าพักของโรงแรม
 5. ต้อนรับแขก

พฤติกรรม

- ก. กล่าวต้อนรับและแจ้งชนิดห้องพักแก่แขก เช็คหาชื่อที่แขก book ไว้ โดยตรวจดูจาก COMPUTER ที่ COUNTER
- ข. ทำการ CHECK IN ให้แก่แขก โดยให้แขกเซ็นชื่อ ที่อยู่ วัน เดือน ปีเกิด สัญชาติ อาชีพ การทำงาน ไบสำคัญประจำตัวต่างต่าง บัตรประจำตัวประชาชนลงใหม่ใบกรอก เรียกว่า บัตรจดนามผู้เข้าพัก ระยะเวลาและการเลิกพักในเวลาใด วันใด
- ค. เมื่อแขกเป็นเงินชื่อแล้ว พนักงานจะทำการกรอกตัวเลขที่แขกไม่ได้กรอกของไบสำคัญ เช่น PASSPORT หรือ บัตรประชาชนเพื่อให้ถูกต้อง
- ง. จากนั้นหยิบ ROOM CARD ให้แก่แขก แล้วพนักงานจะนำไปยังห้องพัก
- จ. เมื่อทำการ CHECK IN เรียบร้อยแล้วจะนำไปบันทึก COMPUTER การบันทึกนี้เพื่อทำสถิติ และนำไปเช็คกับกองตรวจคนเข้าเมือง จากนั้นออกบิลล์ห้องพักแขกและนำไปส่ง CASHIER เพื่อคิดจำนวนเงินอีกที
- ฉ. ทำการลงรายการประจำวัน ว่ามีแขกมาพักจำนวนเท่าใด
- ช. โทรศัพท์ไปทางแผนกแม่บ้าน เพื่อติดต่อว่าแขกเข้าห้องไหนจะได้จัดเตรียมพร้อมเรื่องเครื่องตีม และของตกแต่งจำพวกดอกไม้ และต่อสายโทรศัพท์ให้เรียบร้อย เพื่อบริการแก่แขกอย่างเพียบพร้อม
- ซ. ในกรณีที่แขกจะย้ายห้อง ทำการเช็คว่างห้องไหนว่าง จากนั้นรับกุญแจคืน และให้ ROOM CARD ใหม่แก่แขก และทำการป้อนข้อมูลเข้า COMPUTER จากนั้นนำไปเปลี่ยนห้องให้แก่ CASHIER และแผนกแม่บ้าน แผนก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในการดำเนินงานได้ทำการติดต่อสายโทรศัพท์และตกแต่งห้องใหม่

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ณ. ทำการตอบข้อซักถามและคอยต้อนรับ
- ญ. กรณีที่อุปกรณบริเวณ FRONT DESK เสียหาย ติดต่อแผนกช่างให้ทำการซ่อมแซม
- ฎ. เนื่องจากโรงแรมขนาดเล็กจึงทำหน้าที่ BELL CAPTAIN และ RESERVATION ไปด้วย

1. INFORMATION

- หน้าที่ ให้ข่าวสารและตอบคำถามแก่แขก
- บทบาท
1. ต้อนรับแขกและเข้ามาให้บริการในโรงแรม
 2. ตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำแก่แขก
 3. แจกเอกสารแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวภายในกรุงเทพฯ และใกล้เคียง รวมทั้งแนะนำการหาซื้อสินค้า ของที่ระลึกต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
 4. บริการด่วนไปรษณีย์และโทรเลข หรือ TELEX ด้วย

พฤติกรรม

- ก. เมื่อแขกเข้ามาถามปัญหาหรือต้องการทราบข้อมูลการท่องเที่ยวก็จะคอยตอบในตำแหน่ง COUNTER ที่ยืนอยู่ คอยแจกเอกสารแนะนำกรุงเทพฯ หรือแนะนำสถานที่ชื่อของ หรือแผนที่ต่าง
- ข. เมื่อมีผู้มาติดต่อกับแขกที่พักโรงแรม ก็จะแจ้งชื่อนามสกุลให้แก่พนักงาน แล้วพนักงานไปตรวจเช็คที่ INFORMATION ซึ่งจะใส่ชื่อแขก เรียงตามตัวอักษร และหมายเลขห้องพัก
- ค. มีตารางราคาห้องพัก BROCHURE ต่าง ๆ คอยบริการแก่แขกที่ต้องการทราบรายละเอียด
- ง. โทรศัพท์ติดต่อแผนกต่าง ๆ พนักงานจะรับข้อความที่มาถึงแขกแล้วแจ้งไปยังแขก รับจดหมายจากบุรุษไปรษณีย์ ทำการแยกชื่อห้องแล้วนำไปเสียบไว้ที่ KEY RACK ตรงบริเวณลงทะเบียน
- จ. พนักงานจะรับข้อความแขกต้องการส่งเทเล็กซ์ไปส่งยังห้อง TELEX และรับข้อความส่งมาโดย TELEX ให้แก่แขกทางช่อง KEY RACK พนักงานฝ่ายทะเบียนจะเป็นผู้นำไปให้แก่แขก เมื่อแขกมารับกุญแจ
- ฉ. เนื่องจากโรงแรมเป็นโรงแรมขนาดเล็ก INFORMATION จึงทำ หน้าทีส่วน FRONT CASHIER และ SAFE DEPOSIT ด้วย

2. FRONT CASHIER

- หน้าที่ เก็บค่าบริการต่าง ๆ ของแขกที่เข้ามาพักในโรงแรม และแลกเปลี่ยนเงินแก่แขก

- บทบาท
1. รับบิลจากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม
 2. คิดเงินค่าห้องของแขกทุกวัน ขณะที่แขกยังพักอยู่ในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เช็คไปยังแผนกต่าง ๆ ว่าแขกได้เข้าไปใช้บริการอะไรบ้าง เป็นจำนวนเงินเท่าใด
4. CHECK OUT ให้แขก
5. แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

พฤติกรรม

- ก. รับ BILL จากแผนกทะเบียนเมื่อแขก CHECK IN แล้ว นำมาจัดเข้าแฟ้มซึ่งจะจัดเรียงตามลำดับตามรายชื่อห้อง
- ข. พนักงาน CASHIER จะนำ BILL ดังกล่าวของทุกห้องเข้าเช็คทุกวันเป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวัน เมื่อแขกมา CHECK OUT พนักงาน CASHIER จะโทรถาม MAID ที่อยู่ตามชั้นที่แขกพักห้องนี้ชื่อนี้ ได้สั่งอาหารและเครื่องดื่มอะไรบ้าง จะได้ทำการออก BILL และโทรไปถาม OPERATOR ว่าแขกห้องนี้โทรศัพท์กี่ครั้งและโทรไปเช็คหน่วยบริการอื่น ๆ ว่าแขกใช้บริการอะไรบ้าง โดยนำ BILL ที่ฝ่ายทะเบียนให้นำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมด
- ค. รับเงินค่าบริการจากแขก
- ง. เช็คยอดเงินที่ได้รับไปยังแผนกบัญชี
- จ. ถ้าแขกที่มาใช้บริการ มีความต้องการแลกเปลี่ยนเงินตราในสกุลต่าง ๆ มาเป็นเงินไทย ก็จะต้องทำการแลกเปลี่ยนไว้ในอัตราสากล มี BOARD แสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงินติดไว้ให้แขกดู
- ฉ. จะต้องมีการเก็บเงิน จำแนกสกุลต่าง ๆ อย่างเป็นหมวดหมู่และเป็นสกุลด้วย

3. SAFE DEPOSIT

- | | |
|---------|-----------------------------------------------------|
| หน้าที่ | เก็บของมีค่าของแขก |
| บทบาท | 1. อยู่ในตำแหน่ง COUNTER
2. รับฝากของมีค่าของแขก |

พฤติกรรม

- ก. รับของมีค่าจากแขก เมื่อแขกนำมาฝาก
- ข. เก็บของมีค่าอย่างระมัดระวัง
- ค. คืนของแก่แขกเมื่อแขกมารับคืน

ปัญหาที่เกิดขึ้น ควรมีที่เก็บของอย่างเพียงพอ และบางที่ไม่อาจจะรับของที่มีขนาดใหญ่ได้ เนื่องจากความไม่สะดวกในการเก็บ

4. BELL CAPTAIN

- | | |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หน้าที่ | ควบคุมดูแลการทำงานของ BELL BOY |
| บทบาท | 1. ควบคุมการทำงานของ BELL BOY ให้มีประสิทธิภาพ
2. ถ้าแขกมาจะต้องช่วย BELL BOY
3. รับโทรศัพท์ที่มาถึงแขกและสั่งให้ BELL BOY ไป |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เชิญแขกมารับโทรศัพท์

พฤติกรรม

- ก. นั่งทำงานบริเวณ COUNTER
- ข. ควบคุมการทำงานของ BELL BOY กรณีที่แขกมามาก อาจจะต้องช่วยขนของ
- ค. กรณีที่แขก CHECK OUT แล้วมีจุดประสงค์จะฝากของไว้ พนักงานจะต้องออกตัวให้แก่แขก และขอบคุณว่าแขกมี BILL CHECK OUT เรียบร้อยแล้วหรือยัง จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บใน BAGGAGE ROOM
- ง. คอยรับโทรศัพท์บริเวณ COUNTER เมื่อแขกต้องการให้คนขึ้นไปขนกระเป๋าบนห้องพัก เพื่อจะ CHECK OUT จะออกคำสั่งให้ BELL BOY ไปตามตัวแขกมารับโทรศัพท์

5. BELL BOY

- | | |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หน้าที่ | บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก |
| บทบาท | 1. ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่ CHECK IN แล้วไปยังห้องพักแขก
2. ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่ CHECK OUT รถของแขก
3. ตามแขกรับโทรศัพท์ที่มาถึงแขก |

พฤติกรรม

- ก. อยู่ประจำบริเวณประตูทางเข้า
- ข. คอยออกไปรับกระเป๋าเพื่อนำมายัง COUNTER เพื่อ CHECK IN
- ค. นำกระเป๋าไปยังห้องพักแขก
- ง. รับคำสั่งจาก BELL CAPTAIN ว่าห้องไหน CHECK OUT แล้วขึ้นไปขนกระเป๋าและสัมภาระของแขกลงมา
- จ. เมื่อแขก CHECK OUT แล้วส่งของสัมภาระไปยังรถของแขก
- ฉ. กรณีแขกฝากกระเป๋าจะไปไว้ใน BAGGAGE ROOM และทำบัตรให้เพื่อแสดงความสะดวกในการรับคืน
- ช. ถ้ามีโทรศัพท์มาถึงแขก จะต้องเป็นผู้ไปตามแขกให้มารับโทรศัพท์

6. RESERVATION

- | | |
|---------|---------------------------------------------------------|
| หน้าที่ | รับจองห้อง |
| บทบาท | คอยรับความประสงค์แขกว่าต้องการห้องพักจำนวนเท่าใด แบบไหน |

พฤติกรรม

- ก. คอยรับโทรศัพท์ของแขกที่โทรมาติดต่อหรือมาติดต่อด้วยตนเอง

เพื่อทราบความต้องการขนาดของห้องและจำนวนห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ข. ตรวจสอบเช็คกับฝ่ายทะเบียนแล้วแจ้งแก่ผู้จองว่ามีห้องหรือไม่
- ค. เมื่อตกลงเรียบร้อยแล้ว จะทำบัตรจองห้องให้แก่แขกและมีสำรองอีกก็จะส่งไปยังฝ่ายทะเบียนเพื่อรอรับการมาของแขกอีก

ข. ผู้รับบริการ

ผู้เข้ารับบริการใน LOBBY แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. แขกที่เข้ามาพักในโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

1. แขกที่มาพักในโรงแรม

ประเภทของผู้เข้ามาพักมีหลายเชื้อชาติ ได้แก่ JAPAN , SINGAPORE , HONGKONG , FRANCE , AMERICA , EUROPE AND THAI โดยส่วนใหญ่จะเป็นนักธุรกิจ

หน้าที่ เป็นแขกของโรงแรม

บทบาท ปฏิบัติตามกฎหมายที่โรงแรมวางไว้

พฤติกรรม

- ก. แขกลงจากรถเข้าสู่ LOBBY ติดต่อลงทะเบียนห้องพักการจองล่วงหน้าแขกสามารถขึ้นห้องพักได้เลย หรืออาจจะนั่งพักบริเวณ BAR สักครู่ก่อนแล้วจึงขึ้นห้องพักโดยจะลงทะเบียนได้บนห้องพัก
- ข. กรณีที่มาหลายคน อาจจะนั่งพัก บางทีอาจจะไปรอบบริเวณ BAR
- ค. แขกอาจจะใช้บริเวณ BAR เป็นที่ประชุมพบปะกันของทัวร์ที่มาด้วยกัน

2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงแรม

หน้าที่ แขกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

บทบาท 1. เข้ามาในบริเวณ LOBBY , BAR เพื่อนั่งรอพบแขกของโรงแรม

2. ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบที่โรงแรมวางไว้

พฤติกรรม

- ก. บุคคลภายนอกที่เข้ามาพบแขกที่พักที่โรงแรม หลังจากโทรศัพท์ขึ้นไปยังห้องพักแล้วก็นั่งรออยู่ในบริเวณ BAR
- ข. บุคคลภายนอกที่เข้ารับประทานอาหารในโรงแรมจะตรงเข้าไปยังห้องอาหารเลย หรืออาจจะนั่งรอในบริเวณ ก็ได้

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน BAR & LOUNGE

บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกชนิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลัดแรก เวลา 06.00-19.00 น.

ผลัดสอง เวลา 14.00 – 22.00 น.

ผลัดสาม เวลา 22.00 – 06.00 น.

ประกอบด้วย

1. BARTENDER

หน้าที่ ผสมเครื่องดื่ม และจัดอาหารว่าง

- บทบาท
1. ต้อนรับรายการจากพนักงานบริการ
 2. ผสมเครื่องดื่มหรือจัดอาหารว่าง

พฤติกรรม

- ก. รับรายการจากพนักงานบริการแล้วนำไปเสิร์ฟไว้ที่ COUNTER
- ข. จัดรายการตามที่ตั้ง
- ค. วางไว้บน COUNTER พนักงานจะนำไปส่งให้แก่แขก
- ง. พนักงานจะนำ BILL วางไว้ 1 ใบเก็บไว้ที่ CASHISER

2. พนักงานบริการ

หน้าที่ ให้บริการแก่แขกที่มาั่งใน PIANO BAR

- บทบาท
1. ให้บริการแก่แขกและดูแลความเรียบร้อยใน PIANO BAR

พฤติกรรม

- ก. คอยยืนอยู่ในบริเวณ BAR เพื่อแขกจะได้สั่งบริการอย่างสะดวก
- ข. นำรายการอาหารไปยัง COUNTER ผสมเครื่องดื่ม
- ค. นำเครื่องดื่มไปให้แก่แขกละคิดเงินเมื่อแขกจะกลับ

3. CASHIER

หน้าที่ คิดค่าบริการและเก็บเงิน

- บทบาท
1. รับรายการจากพนักงาน
 2. คิดเงินและเก็บเงิน
 3. ทำบัญชีส่งฝ่ายบัญชีของโรงแรมวันต่อวัน

พฤติกรรม

- ก. นั่งบริเวณ CASHIER COUNTER
- ข. รับรายการจากพนักงาน
- ค. คิดเงินและเก็บเงิน ทอนเงิน ทำบัญชี
- ง. รูดบัตรลงใน COMPUTER ในกรณีที่แขกใช้ ROOM CARD จ่ายเงิน

ข. ผู้รับบริการ

- มี 2 ประเภทคือ
1. แขกภายในโรงแรม
 2. บุคคลภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หน้าที่ รับบริการเครื่องดื่ม
- บทบาท 1. แต่งกายสุภาพ
2. นั่งพูดคุยกันในอย่างสุภาพ ไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น
- พฤติกรรม
- ก. เข้ามาในบริเวณ BAR
- ข. สั่งอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค. สนทนา
- ง. เมื่อจะต้องกลับเรียกพนักงานมาเก็บเงินหรือใช้ ROOM CARD
- จ. รับเงินทอนและออกไป

การศึกษาพฤติกรรมใน LOUNGE

เปิดบริการเวลา 07.00 น. – 01.30 น.

บริการเครื่องดื่มและอาหารว่างในช่วงบ่าย และจะมีบริการอาหารเป็นเทศกาลไปตามฤดูกาลท่องเที่ยว

กาลท่องเที่ยว

ผู้เข้าพักและผู้มาติดต่อกับแขกในโรงแรมทั้งบุคคลทั่วไป

ก. ผู้ให้บริการ ทำงาน 2 ผลัด ๆ ละ 10 คน

ตั้งแต่เวลา 08.00 – 16.00 น.

16.00 – 24.00 น.

1. MANAGER

หน้าที่ ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายใน TERRACE

บทบาท 1. รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ

2. ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย

3. ให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ

พฤติกรรม

ก. คอยต้อนรับและแนะนำแขก

ข. ดูแลความเรียบร้อยกับกัปตัน

2. CAPTAIN จำนวน 1 คน

หน้าที่ ดูแลการปฏิบัติงานภายในห้องที่รับผิดชอบ

บทบาท 1. ต้อนรับแขก พาแขกไปนั่ง

2. ช่วยเรียกพนักงานบริการ

3. นำ BILL มาให้แขกเมื่อเรียกเก็บเงิน

4. ดูแลความเรียบร้อยก่อนเปิดและปิดทุกครั้ง

3. CASHIER

หน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการเงินในห้องอาหาร

บทบาท 1. เช็คยอดเงินแต่ละโต๊ะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. รับเงินเข้าบัญชี ทอนเงิน
3. ทำบัญชียอดขายในแต่ละวัน

พฤติกรรม

- ก. พนักงานบริการจะนำใบสั่งของแขกมาเสียบหน้าโต๊ะ CASHIER COUNTER และ CASHIER จะนำมาคิดเงินส่ง BILL ให้พนักงานไปเก็บเงิน
- ข. ถ้าเป็นแขกที่มาพักในโรงแรม ซึ่งสามารถจะใช้ ROOM CARD ได้ พนักงานจะนำ ROOM CARD มาให้ CASHIER เพื่อรูดบัตรลงบัญชีใน COMPUTER เพื่อส่งต่อให้ฝ่ายบัญชี
- ค. เมื่อห้องอาหารปิด รวмыอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ
- ง. นำบัญชี เสนอผู้จัดการและแผนกบัญชี

4. BARTENDER

- หน้าที่ ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง
- บทบาท
1. คอยรับบริการจากพนักงานบริการ
 2. ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง

พฤติกรรม

- ก. รับรายการจากพนักงานบริการ แล้วนำไปเสียบไว้ที่ CASHIER COUNTER
- ข. จัดอาหารตามสั่ง
- ค. วางไว้นบน COUNTER
- ง. พนักงานจะนำ BILL มาให้ 1 ใบเก็บไว้ที่ CASHIER

5. พนักงานบริการ จำนวน 5 คน

- หน้าที่ บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่ผู้ใช้บริการ
- บทบาท
1. เข้าทำงานก่อนเปิดบริการ 30 นาที
 2. สวมเครื่องแบบที่สะอาด เรียบร้อย
 3. ตรวจตราอุปกรณ์ภายใน SERVICE STATION ให้ครบ
 4. เก็บโต๊ะ เช็ดโต๊ะ จัดโต๊ะให้เรียบร้อยอย่างรวดเร็ว

พฤติกรรม

- ก. เข้าประจำหน้าที่ก่อนเวลา จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ จะโต๊ะให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมจะใช้ได้ทันที
- ข. คอยรับคำสั่งจาก MANAGER AND ASSISTANT
- ค. เรียนรู้รายการอาหาร
- ง. เมื่อแขกเข้ามา คอยบริการกล่าวทักทายแขก ช่วยเลื่อนเก้าอี้ให้แขก
- จ. ถามแขกว่าต้องการเครื่องดื่มก่อนหรือไม่ ถ้าต้องการจะเขียนใบสั่งไปให้ BARTENDER เมื่อเสิร์ฟเรียบร้อย ยืนคอยรับคำสั่งอาหารจากแขกโดยรอจนแขก

พร้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จ. รับคำสั่งและทบทวน เขียนใบส่งไปที่ครัว PANTRY ซึ่งจะมีพนักงานส่งขึ้นมาทาง LIFT มาให้ที่ STATION นำไปส่งให้แขก
- ข. คอยเครื่องต้ม เก็บจานอาหาร คอยถามแขกว่า ต้องการสิ่งใดเพิ่ม โดยให้บริการอย่างสุภาพ ตลอดเวลา
- ข. เก็บโต๊ะเมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว ส่งไปยัง PANTRY แล้วถามแขกว่าต้องการอะไรเพิ่มเติมอีกหลังอาหารเสนรายการของหวาน
- ฉ. เมื่อคิดเงินนำ BILL จาก CASHIER มาให้ ในกรณีที่แขกใช้ ROOM CARD นำ ROOM CARD ไปให้ CASHIER เพื่อคิดเงินแล้วนำมาคืนแก่แขก

ข. ผู้รับบริการ

1. แขกที่มาพักภายในโรงแรม เข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่มเล็ก ๆ
 2. บุคคลที่เข้ามาใช้บริการ ได้แก่ บุคคลทั่วไป
- หน้าที่ เข้ามารับประทานอาหาร
- บทบาท 1. แต่งกายสุภาพ
2. เข้ามาเลือกที่นั่ง
3. หยิบเมนู สั่งเครื่องดื่มและอาหารกับพนักงานบริการ
4. รับประทานอาหาร สนทนา
5. จ่ายค่าบริการ

พฤติกรรม

- ก. เมื่อเข้าไปในห้องอาหาร พนักงานจะนำไปนั่งโต๊ะตามจำนวนคน
- ข. สั่งเครื่องดื่ม
- ค. สั่งอาหารรับประทาน ตามลำดับจากพนักงานบริการ
- ง. จ่ายเงินตาม BILL
- จ. ในกรณีที่แขกที่มาพักสามารถใช้ ROOM CARD ลงบัญชีไว้ได้

การศึกษาพฤติกรรมภายใน RESTAURANT

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 10.00 – 22.00 น.

เปิดบริการอาหาร

ผู้ใช้ภายในและบุคคลภายนอก

- ก. ผู้ให้บริการ จำนวน ทำงาน 2 ผลัด

ผลัดหนึ่ง 10.00 – 16.00 น.

ผลัดสอง 16.00 – 22.00 น.

1. MANAGER

หน้าที่ ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในภัตตาคาร

บทบาท 1. รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารและนำมาประสานกับ
พนักงานในความรับผิดชอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
2. ตรวจสอบตราคุณภาพเรียบร้อย
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ให้คำแนะนำแก้ไข ปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ

พฤติกรรม

- ก. ดูแลความเรียบร้อยกับผู้ช่วย
- ข. คอยต้อนรับและแนะนำแขก

2. SUPERVISOR

หน้าที่ ดูแลการปฏิบัติงานภายในห้องที่รับผิดชอบ บางที่ปฏิบัติ
งานแทนผู้จัดการ

- บทบาท
1. รับคำสั่งจากผู้จัดการ และทำหน้าที่แทน รับผิดชอบ
อย่างเคร่งครัด
 2. ดูแลต้อนรับแขก
 3. ดูแลพนักงานให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

พฤติกรรม

- ก. แนะนำแขกแล้วพาแขกไปนั่ง
- ข. ช่วยเรียกพนักงานบริการ
- ค. นำ BILL มาให้แขกเมื่อเรียกเก็บเงิน

3. CASHIER

หน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับการเงินในภัตตาคาร

- บทบาท
1. เช็คยอดเงินแต่ละโต๊ะ
 2. รับเงินเข้าบัญชี ทอนเงิน
 3. ทำบัญชียอดขายในแต่ละวัน

พฤติกรรม

- ก. พนักงานบริการจํานำใบสั่งของแขกมาเสียบหน้าโต๊ะแขกเชียร์แขกเชียร์นำมา
จากช่องคิดเงิน ส่ง BILL ให้พนักงานบริการไปเก็บเงิน
- ข. ถ้าเป็นแขกที่พักในโรงแรมจะสามารถใช้ ROOM CARD ลงบัญชีไว้ได้
พนักงานบริการจะนำ ROOM CARD จากแขกมาให้ CASHIER เพื่อ
บัตรลงบัญชีไว้ใน COMPUTER แล้วส่งต่อไปยังฝ่ายทะเบียน
- ค. เมื่อห้องอาหารปิด รวมยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ
- ง. นำบัญชีเสนอต่อผู้จัดการและฝ่ายบัญชี

4. พนักงานบริการ

หน้าที่ บริการเสิร์ฟอาหารแก่ผู้มารับบริการ

- บทบาท
1. การเข้าทำงานก่อนเวลาประมาณ 30 นาที
 2. ใส่เครื่องแบบสะอาดเรียบร้อย
 3. ตรวจอุปกรณ์ใน SERVICE SATATION ให้ครบถ้วน

พฤติกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ก. ช่วยกันจัดโต๊ะ โดยปูผ้าปูโต๊ะ จัดช้อนส้อม แก้วน้ำ จาน ชาม ถ้วย และเชิงเทียน แผ่นรองจานให้อยู่ในภาพเรียบร้อยพร้อมจะใช้ได้ทันที
- ข. คอยรับคำสั่งจากผู้จัดการ และผู้ช่วย
- ค. เรียนรู้รายการอาหาร
- ง. เมื่อแขกเข้ามาคอยบริการกล่าวทักทาย ช่วยเลื่อนเก้าอี้ให้แขก
- จ. ถามแขกว่าต้องการเครื่องดื่มก่อนหรือไม่ ถ้าต้องการจะเรียนไปสั่งไปให้ BARTENDER เมื่อเสิร์ฟเรียบร้อย ยืนคอยรับคำสั่งอาหารจากแขกโดยรอบจนแขกพร้อม
- ฉ. รับคำสั่งและทบทวน เขียนใบสั่งไปที่ครัว ซึ่งจะ มีพนักงานยกออกมาให้ที่ STATION นำไปส่งให้แขก
- ช. คอยเครื่องดื่ม เก็บจากอาหาร คอยถามแขกว่าต้องการสิ่งใดเพิ่ม โดยให้บริการอย่างสุภาพ ตลอดเวลา
- ฌ. เก็บโต๊ะเมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว ส่งไปยังครัวแล้วถามแขกว่าต้องการอะไรเพิ่มเติมอีก หลังอาหารเสนอรายการของหวาน
- ฎ. เมื่อคิดเงินนำ BILL จาก CASHIER ให้ ในกรณีที่แขกใช้ ROOM CARD นำ ROOM CARD ไปให้ CASHIER เพื่อคิดเงินแล้วนำมาคืนแก่แขก
- ฏ. กล่าวขอบคุณเมื่อแขกรับ BILL

ข. ผู้รับบริการ

แขกที่มาพักภายในโรงแรม เข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่มเล็กๆ บุคคลทั่วไป

หน้าที่

เข้ามารับประทานอาหาร

บทบาท

1. แต่งกายสุภาพ
2. เข้ามาเลือกที่นั่ง
3. หยิบเมนู สั่งเครื่องดื่มและอาหารกับพนักงานบริการ
4. รับประทานอาหาร สนทนา
5. จ่ายค่าบริการ

พฤติกรรม

- ก. เข้าในห้องอาหาร อาจจะมีการนั่งรอเพื่อบริเวณ WAITING AREA
- ข. เมื่อเข้าไปใน DINING AREA พนักงานจะนำไปนั่งโต๊ะตามจำนวนคน
- ค. สั่งเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ง. สั่งอาหารรับประทาน ตามลำดับจากพนักงานบริการ
- จ. จ่ายเงินตาม BILL
- ฉ. ในกรณีที่ เป็นแขกที่มาพักในโรงแรม สามารถใช้ ROOM CARD ลงบัญชีให้ได้

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน Spa

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 10.00 – 22.00 น

ให้บริการเฉพาะแขกผู้มาพักภายในโครงการ

- ก. ผู้ให้บริการ จำนวน ทำงาน 2 ผลัด
- ผลัดหนึ่ง 10.00 – 16.00 น.
- ผลัดสอง 16.00 – 22.00 น.

1. SPA MANAGER

บทบาท

1. รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารและมาประสานงานกับพนักงาน
2. ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย
3. ให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ

พฤติกรรม

- ก. คอยต้อนรับและแนะนำแขก
- ข. ดูแลความเรียบร้อยภายใน

2. SPA RECEPTIONIST

บทบาท

1. ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน
2. จัดการขั้นตอนการเข้ามาใช้บริการในส่วน TREATMENT ต่างๆ โดยประสานงานกับพนักงานใน SPA TREATMENT
3. ดูแลเรื่องการเงินภายใน SPA TREATMENT

พฤติกรรม

- ก. คอยต้อนรับแขกให้ลงทะเบียน ตรวจสอบข้อมูลประวัติของแขกและโปรแกรม TREATMENT ที่เหมาะสมสำหรับแขกคนนั้นจาก COMPUTER แล้วติดต่อไป ยังพนักงานบำบัดภายในสปา
- ข. เชิญแขกเข้าไปใช้บริการภายใน
- ค. เมื่อแขกใช้บริการแล้ว ก็ออกไปเสร็จเก็บเงินค่าใช้บริการสำหรับแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ

3. พนักงานบำบัด

บทบาท

1. ต้อนรับแขกและบริการแขกที่มาใช้บริการ
2. รับผิดชอบและจัดการความพร้อมของอุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบุคลากรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์

กิจกรรม

- ก. ต้อนรับแขก นำแขกไปยังห้อง LOCKER
- ข. พาแขกไปใช้บริการห้องต่างๆ ที่ระบุในโปรแกรม TREATMENT
- ค. เมื่อทำ TREATMENT เสร็จ พาแขกกลับมาห้อง LOCKER
- ง. ส่งแขกเพื่อไปยังส่วนประชาสัมพันธ์

MASSAGIST

ให้บริการนวดแผนโบราณแก่ผู้ใช้บริการ และดูแล
ความสะอาดเรียบร้อยภายในห้องนวด

JAGUZZI STAFF

อธิบายวิธีการเข้าใช้อย่างน้ำร้อน, อย่างน้ำวน แก่ผู้เข้าใช้
บริการ ควบคุมอุณหภูมิห้องน้ำและดูแลความปลอดภัย

SAUNA STAFF

ควบคุมอุณหภูมิห้องเขาวานา อธิบายวิธีใช้ห้องเขาวานา
แก่ผู้ใช้บริการ และดูแลความปลอดภัยแก่ผู้ใช้บริการ

ข. ผู้รับบริการ

1. สมาชิกที่มาพักในโครงการ

บทบาท

1. เข้ามาบริการบำบัดด้วยวิธีต่างๆ ภายในสปา
2. จ่ายค่าบริการ (ถ้าหรับแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ)
3. ติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์

กิจกรรม

- ก. เมื่อเข้ามาในโถงทางเข้า ไปลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์
- ข. เปลี่ยนรองเท้าเป็นรองเท้าผ้า
- ค. เปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง LOCKER เพื่อไปอาบน้ำ เข้าห้อง SAUNA หรือ STEAM พักสักครู่
แล้วจึงเข้าไปอาบน้ำอีกครั้ง
- ง. เข้าไปใช้บริการนวดตัวแบบต่างๆ , นวดหน้า
- จ. กลับเข้ามาเพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง LOCKER แล้วเปลี่ยนรองเท้าออกไปจ่ายค่าใช้
บริการ (เฉพาะแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ)

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนDIVING CENTER

หน้าที่ : รับการบริการเกี่ยวกับการดำน้ำ ทั้งดำน้ำตื้นและดำน้ำลึก การติดต่อซื้ออุปกรณ์
ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำน้ำ นอกจากนี้ยังสามารถติดต่อเรียนดำน้ำลึกได้ที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท :

- เดินเข้าไปที่เคาน์เตอร์ของ DIVING CENTER และบอกความประสงค์ว่า ต้องการเช่าอุปกรณ์ หรือ เรียนดำน้ำ
- ในกรณีที่ซื้ออุปกรณ์ จะเข้าไปเลือกซื้อก่อน โดยขอคำแนะนำและจ่ายเงินได้ที่ เคาน์เตอร์

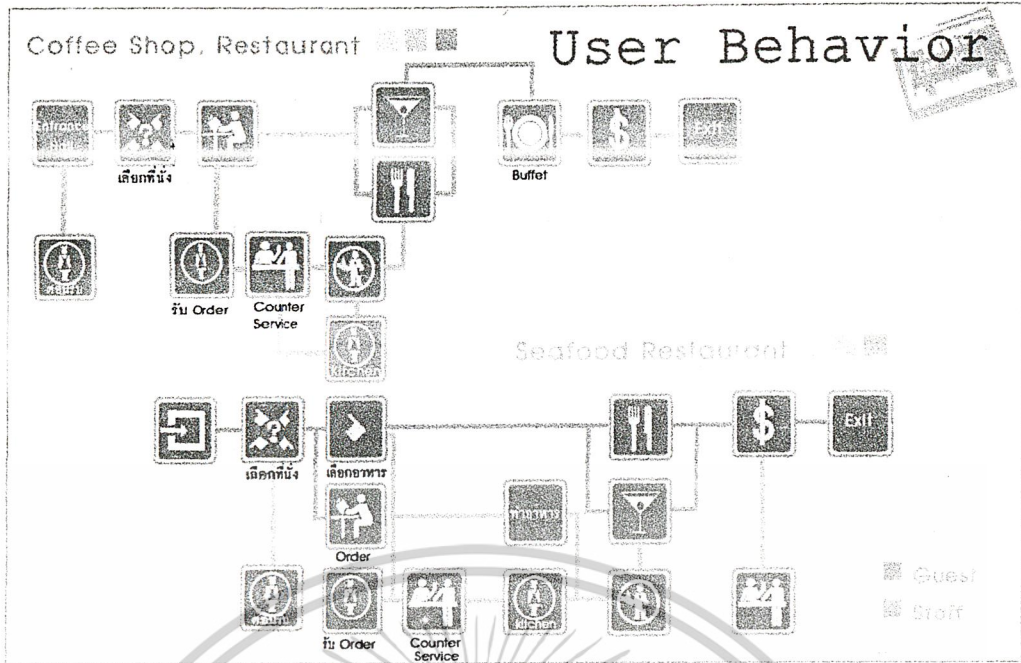
กิจกรรม :

- สำหรับผู้ที่ซื้ออุปกรณ์ดำน้ำ
 - เลือกซื้อ
 - จ่ายเงิน
- สำหรับผู้ที่เช่าอุปกรณ์ดำน้ำ
 - บอกความต้องการและจำนวน
 - จ่ายเงิน หรือ ให้ขึ้นเงินที่ cashier ที่ front desk เพื่อที่จะจ่ายตอนเช็คเอาท์ทีเดียว
 - หลังจากใช้อุปกรณ์เสร็จแล้วจะนำมาคืนที่เคาน์เตอร์
- สำหรับผู้ที่เรียนดำน้ำ จะใช้เวลาทั้งหมดประมาณ 4 – 7 วัน
 - มาติดต่อที่เคาน์เตอร์
 - ช่วงแรกจะต้องเรียนในห้องเรียนโดยเรียนภาคทฤษฎี และจากการดูวิดีโอก่อน
 - วันต่อ ๆ มาจะต้อง เรียนในสระว่ายน้ำโดยต้องเปลี่ยนชุดและใช้อุปกรณ์จริง ทำให้ส่วนนี้ จึงต้อง อยู่ติดกับส่วน MAIN CHANGING AREA และสระว่ายน้ำ
 - หลังจากนั้นจึงจะได้ไปดำน้ำยังจุดดำน้ำลึกต่าง ๆ



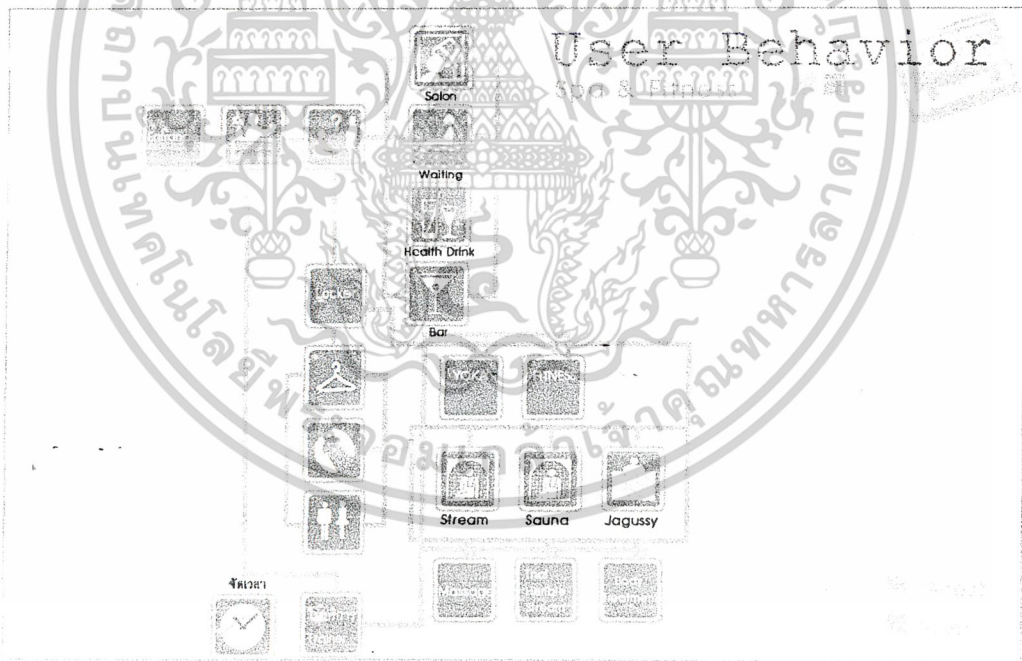
ภาพที่ 3.1 แสดงพฤติกรรมในส่วน Lobby , Front desk

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Ecotourism
 Interior Architecture KMITL 2545-2546
 Ratin Kanjanayon 41025247

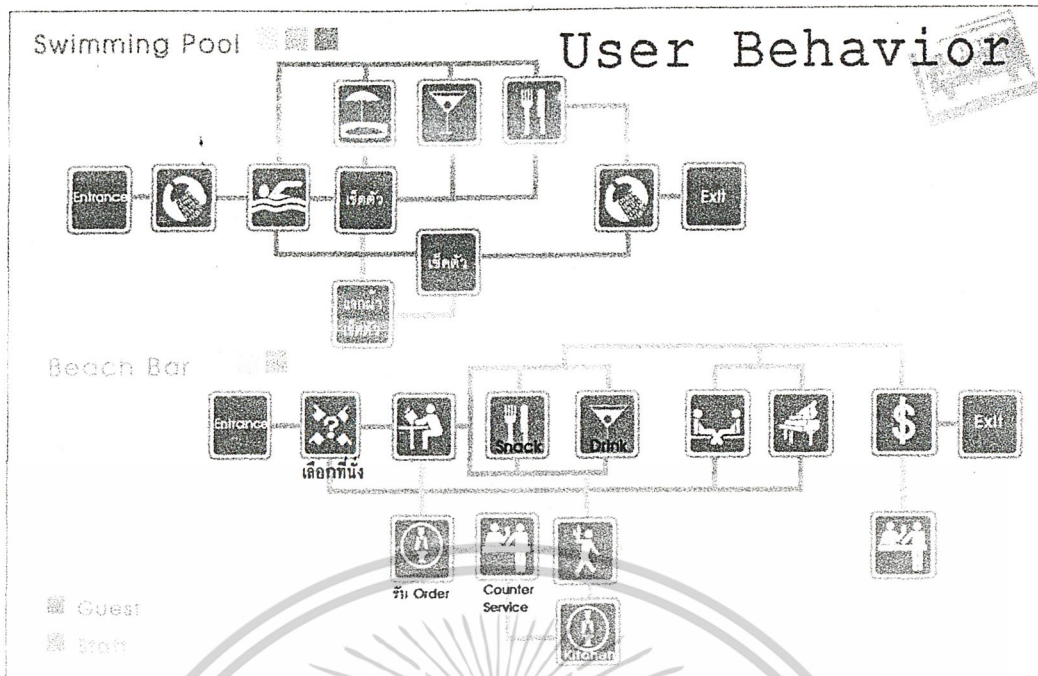
ภาพที่3.2 แสดงพฤติกรรมในส่วน Coffee shop , Restaurant & Seafood terrace



Ecotourism
 Interior Architecture KMITL 2545-2546
 Ratin Kanjanayon 41025247

ภาพที่3.3 แสดงพฤติกรรมในส่วน Spa & Fitness

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Ecotourism
 Interior Architecture KMITL 2545-2546
 Ralin Kanjanayon 41025247

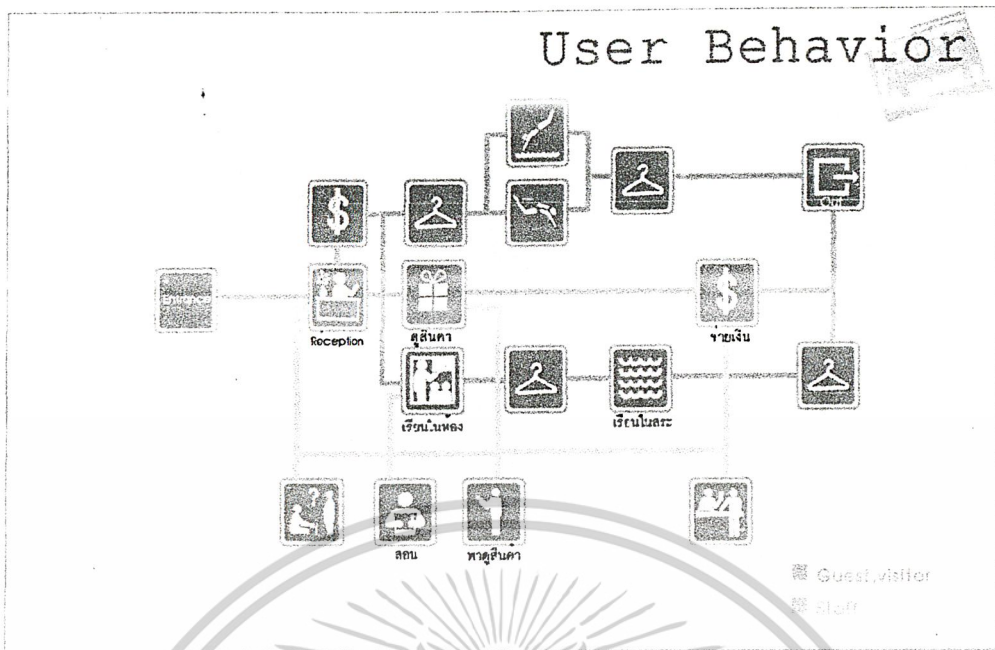
ภาพที่3.4 แสดงพฤติกรรมในส่วน Swimming , Beach bar



Ecotourism
 Interior Architecture KMITL 2545-2546
 Ralin Kanjanayon 41025247

ภาพที่3.5 แสดงพฤติกรรมในส่วน Sport & Recreation

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Ecotourism
 Interior Architecture KMITL 2545-2546
 Ratin Kanjanayon 41025247

ภาพที่3.6 แสดงพฤติกรรมในส่วน Diving shop



Ecotourism
 Interior Architecture KMITL 2545-2546
 Ratin Kanjanayon 41025247

ภาพที่3.1 แสดงพฤติกรรมในส่วน Guest room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในโครงการ (AREA REQUIREMENT)

คิดโดยอ้างอิงแหล่งข้อมูลจาก

- 1.มาตรฐานในเรื่องขนาดพื้นที่ ของรีสอร์ท ที่ส่วนใหญ่อ้างอิงมาจาก
FRED LAWSON , HOTEL & PLANNING AND REFURBISHMENT
2. จากโครงการเปรียบเทียบโดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสม

Element	Unit/RM.	Seat	Unit/Area	Capacity	Area Req.	Note
Foryer			0.64	15	9.6	มาตรฐาน 1
Front Desk		4		1	11.52	คนยืน
4 Sitting Area		20	2	4	40	
Luggage	0.3			1	7.5	
Bell Captain			4.5	1	4.5	
Telephone			0.64	3	1.92	
Circulation					37.52	50% of Total
Total					112.56	Area

ตารางที่ 3.1 แสดงพื้นที่ส่วน Lobby

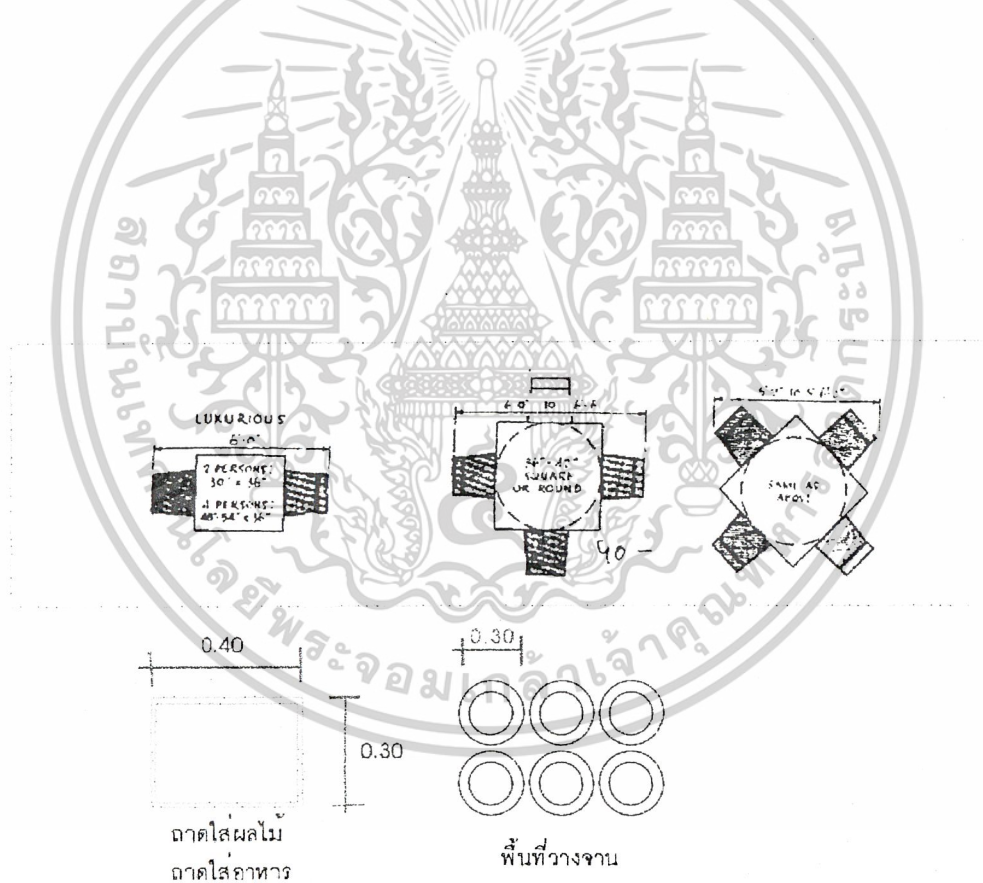
Element	Seat	Unit/Area	Capacity	Area Req.	Note
Foryer			15		0.8 Seat/RM.
Front Desk	24	2	6	48	
4 Sitting Area	12	2	6	24	
Luggage	6			10.5	
Bell Captain		1.25	2	2.5	
Telephone			1	10	
Circulation				33	30% of Total
Total				143	Area

ตารางที่ 3.2 แสดงพื้นที่ส่วน Lobby

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Element	Seat	Area/Unit	Capacity	Area Req.	Note
Counter Bar		5	2	10	
4 Sitting Area	32	1.8	8	57.6	
2 Sitting Area	10	1.8	5	18	
Kitchen				27.85	20-25% of Dinning Area
Service Station		2.9	2	5.8	
Buffet Area			1	20	
Circulation				40.87	30% of Total Area
Total				181.03	

ตารางที่ 3.3 แสดงพื้นที่ส่วน Lobby



ภาพที่ 3.8 แสดงอุปกรณ์ใช้สอยส่วน Coffee shop

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

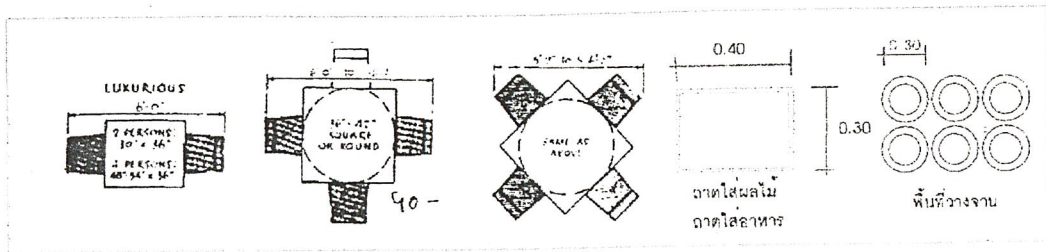
Element	Seat	Unit/Area	Capacity	Area Req.	Note
4 Sitting Area	32	1.8	8	57.6	10% of Dinning Area
2 Sitting Area	16	1.8	8	28.8	
Group Sitting	18	1.8	3	32.4	
Outdoor Sitting	34	1.8		61.2	
Counter Bar			2	10	
foyer		5	1	18	
Stage			1	20	
Buffet Area			1	25	
Outdoor Sala			3	27	
Service Station			5	14.5	
Stroage				18	10% of Dinning
Kitchen			1	88.65	30% of Dinning
Toilet			2	24	Area
Circulation				112.44	
Total				552.59	

ตารางที่ 3.4 แสดงพื้นที่ส่วน Main Restaurant

Element	Seat	Unit/Area	Capacity	Area Req.	Note
4 Sitting Area	16	1.8	4	28.8	0.8 Seat/RM.
2 Sitting Area	8	1.8	4	14.4	
Buffet (อาหารสด)			1	20	1/20 Seat
counter Bar		5		10	
Service Station		2.9	2	5.8	
Outdoor Cooking			1	6.5	
Bar Area			1	6.5	
Stroage			1	6	10% Dinning
Kitchen			1	29.4	30% of Dinning
circulation				38.22	30% Tofotal
Total				165.62	area

ตารางที่ 3.5 แสดงพื้นที่ส่วน Seafood Terrace

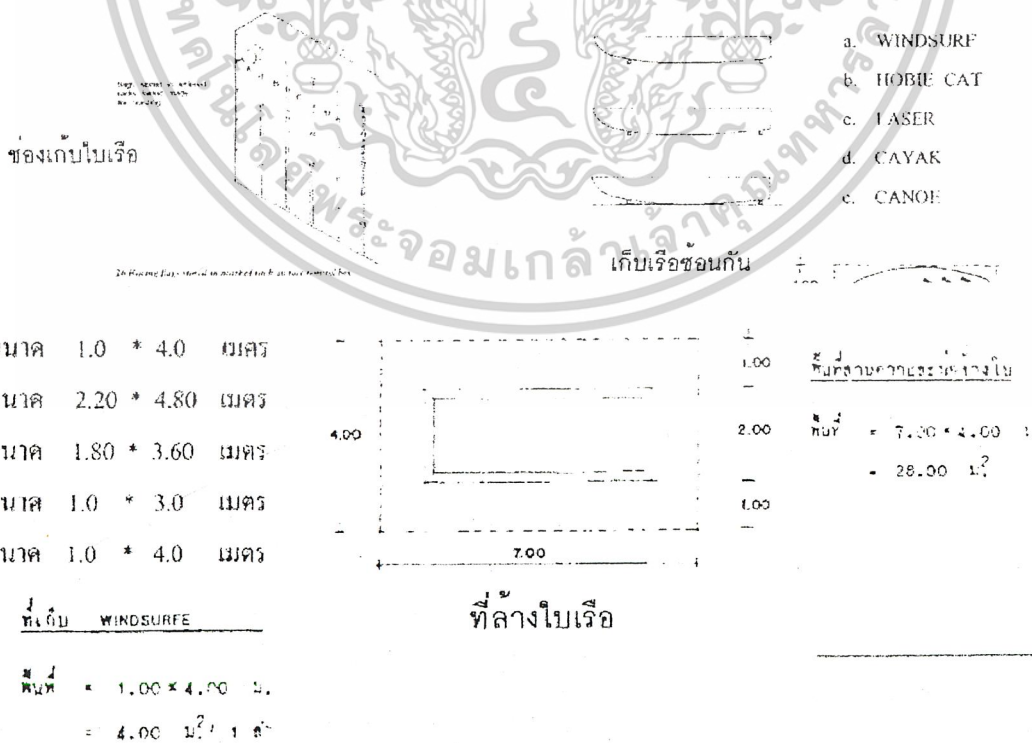
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.9 แสดงอุปกรณ์ใช้สอยส่วน Main Restaurant

Element	Area Req.	Note
Diving Shop	20.0	
Shop Storage	10	
Diving study	19.5	10 ที่นั่ง 1.5 ตร.ม./ที่นั่ง)
Rental Storage	22.4	+circulation 30%
Presuer Room	70.93	Dinning Area
Water Sport Storage	103.58	
Office	13	พนักงาน 4 คน 1.5 ตร.ม./คน
Boat boy&Boat Driver	8.00	พนักงาน 3 คน
First Add	10	
Total	270.41	

ตารางที่ 3.6 แสดงพื้นที่ส่วน Sport & Recreation

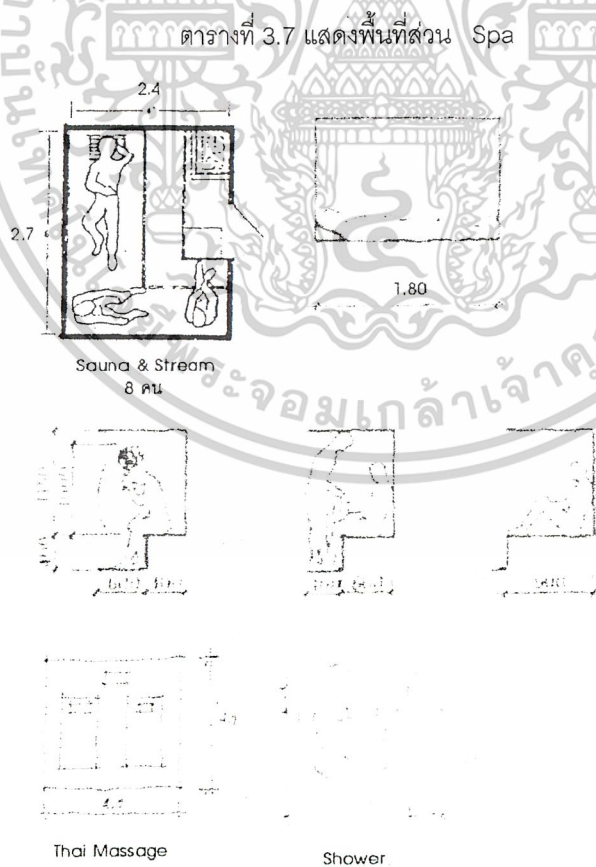


ภาพที่ 3.10 แสดงอุปกรณ์ใช้สอยส่วน Sport & Recreation

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Element	Unit/Area	Capacity	Area Req.	Note
Male Changing		1	94.04	
Female Changing		1	140.43	
Spa Lobby		1	42.25	0.65/จำนวนเตียง
Facial Treatment	12	4	48	
Body Treatment				
Treatment Room	16	3	48	
Massage Room				
Thai Massage	6.16	6	36.96	
Tradition Massage	9	6	54	
Foot Massage	2.6	4	10.4	
Thai Herbal Steam	2.43	2	4.86	1.35*1.83/3 คน
Bar			6.3	
health Drinking	2	8	16	
Salon		1	20	
Staff Room			12	
Circulation			159.97	30% of total area
Total			693.21	



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับที่ 3.11 แสดงอุปกรณ์ที่ใช้สอยส่วน spa อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

ระบบสภาพแวดล้อมภายในโครงการ

4.1 ระบบในอาคารที่มีผลต่อการตกแต่งภายใน

4.1.1 ระบบปรับอากาศและการหมุนเวียนอากาศ

ในปัจจุบันการควบคุมสภาพอากาศในอาคาร สามารถแบ่งออกได้ตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ และแบ่งตามระบบการจ่ายความเย็นและระบายความร้อน ซึ่งอธิบายได้ดังนี้

แบ่งตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ

1. UNIT TYPE , PACKAGE TYPE คือ ทั้งระบบจะอยู่ในเครื่องเดียวกัน โดยมีขนาดเล็ก ราคาถูก สะดวกในการติดตั้ง แต่ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่ เนื่องจากมีเสียงรบกวน มีข้อจำกัดในการทำงาน อายุการใช้งานสั้น และไม่มีการถ่ายเทอากาศภายในและภายนอกอาคาร
2. SPLIT TYPE เป็นเครื่องปรับอากาศขนาดกลาง ยกเครื่องออกเป็นสองส่วน ส่วนหนึ่งอยู่ในห้อง เรียกว่า "FAN COIL UNIT" และส่วนภายนอกอาคารเรียกว่า "CONDENSING UNIT" เนื่องจากมีข้อจำกัดในด้านประสิทธิภาพการทำงาน ระยะระหว่างส่วน FAN COIL กับ CONDENSING ไม่เกิน 15 - 25 เมตร หรือระดับไม่เกิน 3 ชั้น ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่
3. CENTRAL UNIT เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ แยกการทำงานเป็น 3 ส่วน คือ
 - CENTRIFUGAL MACHINE ประกอบด้วยส่วนทำงาน เป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็นให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น
 - AIR HANDING แบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ
 1. AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง
 2. AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น และนำลมเย็นผ่านเข้าช่องท่อ แล้วกระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ
 - COOLING TOWER UNIT หรือ CONDENSING UNIT เป็นตัวถ่ายเทความร้อนและส่งความเย็นให้กับ CENTRIFUGAL MACHINE

ตารางเปรียบเทียบการทำงาน-ประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศแบบ

PACKAGE TYPE, SPLIT TYPE และ CENTRAL

	WINDOW TYPE	PACKAGE TYPE	SPLIT TYPE	CENTRAL TYPE
ขนาด	5000-30000 ปียู / ชั่วโมง	3 - 5 ตัน	1 - 80 ตัน	20 - 10000 ตัน
ใช้ไฟฟ้า	มากที่สุด			น้อยที่สุด
อายุการใช้งาน	5 ปี	10 ปี		มากกว่า 20 ปี
ราคา	10000 - 15000 บาท / ตัน	15000 - 20000 บาท / ตัน		20000 - 25000 บาท / ตัน
เสียงรบกวน	ดัง	ดัง	เงียบ	เงียบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Standard Type A,B	Area Req.
Bed Room	22.5
Bath room	15.00
Verandah	10.5
Total	48.00

Delux	Area Req.
Bed Room	30.00
Bath room&Closet	22.5
Verandah	18.5
Terrace	3.0
Total	74.00

Suit	Area Req.
Bed Room&Bathromm	48.00
Living & Dinning	25.00
Total Covered area	73.00
Terrace	27.00
Total suit area	100.50

ตารางที่ 3.8 แสดงพื้นที่ส่วน Guest Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางเปรียบเทียบการทำงานประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศแบบ PACKAGE TYPE.

SPLIT TYPE และ CENTRAL UNIT

แบ่งระบบปรับอากาศตามระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อน

1. ALL AIR SYSTEM เป็นระบบจ่ายและระบายความร้อนด้วยอากาศ ถ้าเป็นระบบ CENTRAL UNIT ความเย็นจะถูกส่งไปตามท่อ DUCT และมักใช้กับพื้นที่ที่เป็นห้องใหญ่ มีห้องเพียงห้องเดียว ต้องการควบคุมการจ่ายอากาศเย็นทั่วบริเวณ เช่น โรงหนัง ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง
2. ALL WATER SYSTEM เป็นระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อนโดยใช้น้ำ โดยมากเป็น CENTRAL UNIT น้ำเย็นจะถูกส่งไปตามท่อ ซึ่งเดินเป็นวงผ่านห้องต่างๆ และแต่ละห้องจะมี FAN COIL UNIT สำหรับพัฒนาความเย็นเข้าไปในห้อง ห้องใดที่ไม่ได้ใช้งานก็สามารถปิด FAN COIL ได้เป็นส่วนๆ ลักษณะทำให้สามารถควบคุมความเย็นได้เป็นขั้นๆ ไป และแต่ละชั้นยังสามารถควบคุมความเย็นได้เป็นห้องๆ ด้วย ซึ่งเหมาะสำหรับการนำไปใช้ภายในโรงแรม โรงพยาบาล

ALL WATER SYSTEM สามารถแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

- 1). นำความเย็นด้วยน้ำ และระบายความร้อนด้วยอากาศ
 - 2). จ่ายความเย็นด้วยอากาศ และระบายความร้อนด้วยน้ำ
3. DIRECT REFRIGERANT SYSTEM นำความเย็นจากน้ำยาโดยตรง ส่วนใหญ่ใช้ในระบบปรับอากาศขนาดเล็ก เช่น UNIT TYPE / PACKAGE TYPE
- ระบบปรับอากาศมีความจำเป็นมากต่อการบริการ เพื่อความสะดวกสบายของผู้ใช้อาคาร โดยเฉพาะอาคารขนาดใหญ่ เช่น โรงแรม ระบบปรับอากาศมีบทบาทในการควบคุมอุณหภูมิให้คงที่ อยู่ในระดับความสบายของผู้ใช้อาคาร ทั้งยังช่วยป้องกันเสียงจากภายนอกและภายในอาคารได้ด้วย ขณะเดียวกันระบบหมุนเวียนอากาศก็จำเป็นในการช่วยให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้สะดวก
- ในการเลือกให้ระบบปรับอากาศและระบบหมุนเวียนอากาศภายในโครงการนั้น จะต้องตอบสนองความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย และลักษณะความต้องการอื่นๆ พร้อมทั้งความเหมาะสมในการออกแบบมาเป็นเกณฑ์พิจารณา ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

ระบบปรับอากาศและการจ่ายความเย็น

1. ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) ใช้ระบบปรับอากาศ CENTRAL UNIT แบบ ALL WATER SYSTEM จ่ายความร้อนโดยใช้ FAN COIL เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพักโดยตรง
2. ส่วนที่เป็นสาธารณะ เช่น โถงโรงแรม ห้องประชุม จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ใช้ระบบปรับอากาศ CENTRAL UNIT แบบ ALL WATER SYSTEM คือจ่ายความเย็นโดยใช้ AIR HANDING UNIT เป่าลมเย็นไปตามท่อในส่วนต่างๆ ที่ต้องการปรับอากาศ

การพิจารณาความเย็น

- ต้องกระจายลมเย็นให้ได้ทั่วถึงทั้งห้อง
- ความเร็วของลมจะต้องสม่ำเสมอ
- ต้องไม่มีลมที่มีลักษณะเป่าเป็นจุด

ลักษณะตัวจ่ายลม

เอกสารที่ใช้ในโครงการนี้เป็น 2 แบบวีซีดีการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. การจ่ายลมจากเพดาน (CEILING DIFFUSER) ส่วนใหญ่จะมีลักษณะเป็นวงกลม , สี่เหลี่ยมจัตุรัส และ สี่เหลี่ยมผืนผ้า

- ข้อดี สามารถกระจายความเย็นได้ทั่วถึง

- ข้อเสีย เปลืองช่องว่าง (SPACE) เหนือเพดาน

2. การจ่ายลมจากผนัง (WALL DIFFUSER) การจ่ายลมในแนวผนัง หัวจ่ายเรียกว่า GRILL ลักษณะการจ่ายจากด้านในอาคารออกสู่ด้านนอก เพื่อความร้อนจากภายนอกจะเข้ามาได้น้อยๆ

- ข้อดี สามารถทำให้ห้องเพดานสูงได้ เพราะไม่มี DUCT CEILING

- ข้อเสีย การจ่ายความเย็นอาจถูกรบกวนจาก SOLAR HEAT GAIN

สรุป ลักษณะการจ่ายลมเย็นภายในห้องพักแขก จะใช้แบบ WALL DIFFUSER หรือแบบ CEILING DIFFUSER อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่างรวมกัน แล้วแต่ความเหมาะสมและการออกแบบ

ลักษณะของท่อจ่ายลม

โดยทั่วไปเป็นลักษณะของท่อสี่เหลี่ยม แต่ท่อจ่ายลมที่ดีควรมีลักษณะเป็นทรงกระบอกแต่ไม่เป็นที่ยอมรับ เพราะมีราคาแพงและเปลืองช่องว่างเหนือเพดาน สัดส่วนของท่อลมในด้านกว้างต่อด้านยาว จะเป็นอัตราส่วนประมาณ 1:6 ขึ้นไป

วัสดุที่ใช้ทำท่อจ่ายลมเย็น ได้แก่ แผ่นเหล็กกล้าไนซ์ พิวตี และไฟเบอร์กลาส ซึ่งสามารถทำหน้าที่เป็นฉนวนกันความร้อน - เย็น กันเสียง และทนต่อแรงลมภายในท่อ ซึ่งมีความเร็วสูงประมาณ 15 - 25 เมตร / วินาที

ระบบดูดอากาศกลับและระบบหมุนเวียนอากาศ

1. ส่วนห้องพัก ใช้ระบบจ่ายความเย็นโดยใช้ FAN COIL UNIT เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพัก ระบบหมุนเวียนอากาศกระทำโดยการดูดอากาศภายในห้องเข้าสู่ FAN COIL UNIT โดยตรง

2. ส่วนที่เป็นสาธารณะ เช่น โถงโรงแรม ห้องประชุม จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ที่ใช้ AIR HANDING UNIT เป่าลมเย็นไปตามท่อ จะใช้ระบบหมุนเวียนอากาศแบบใช้ท่อดูดอากาศกลับ ซึ่งเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพมากและสามารถติดตั้งไว้ภายในห้องน้ำและดูดกลิ่นของห้องน้ำออกไปด้วย

การหมุนเวียนของอากาศกระทำเพื่อให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้ และนอกจากนี้ยังเป็นระยะที่ช่วยให้ภายในห้องเกิดอากาศบริสุทธิ์เข้ามาแทนที่อากาศที่หมุนเวียนภายในห้อง ซึ่งระบบการหมุนเวียนของอากาศนี้สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ระบบ

ระบบที่ 1 เป็นระบบหมุนเวียนอากาศที่มีประสิทธิภาพ แต่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมากเพราะมีท่อสำหรับต้องดูดอากาศกลับ

ระบบที่ 2 ต้องเตรียมพื้นที่เหนือเพดาน โดยใช้ช่องว่างเหนือเพดานทั้งหมด สำหรับการดูดอากาศกลับ ลักษณะอาคารต้องถูก SEAL ไม่ให้มีรอยรั่ว

ระบบที่ 3 ใช้ CORRIDOR เป็น AIR RETURN DUCT ในตัว โดยทำประตูให้เป็น GRILL การหมุนเวียนอากาศระบบนี้ทำให้เกิดความประหยัด

ระบบที่ 4 ใช้ตัวอย่าง PAN ROOM เป็น GRILL ในตัว เป็นระบบที่มีราคาถูกแต่มีเสียงดัง และทำให้บริเวณที่ทำการเป่าแรงกว่าที่อื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.2 ระบบรักษาความปลอดภัยและอัคคีภัย

1. ระบบแจ้งเหตุ

- 1). ระบบกดปุ่มแจ้งเหตุ มีสัญญาณเตือนในบริเวณโรงทั่วไป
- 2). ระบบ HEAT & SMOKE DETECTOR ในบริเวณโรงทั่วไป โถงทางเดิน ห้องพัก และในส่วนที่เสี่ยงต่อการเป็นต้นเหตุเพลิงไหม้

2. ระบบดับเพลิง

- 1). ระบบท่อน้ำแรงดัน และสายสูบลม ในส่วนของโถงทางเดิน ห้องพัก และบริเวณอื่นๆ โดยทั่วไป
- 2). ระบบสปริงเกอร์ ใช้ระบบสปริงเกอร์แบบ WET PIPE เป็นระบบที่ท่อน้ำมีแรงดันตลอดเวลา เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ความร้อนจะกระตุ้นให้กลไกที่หัวสปริงเกอร์เปิด และน้ำที่มีแรงดันสูงจะพ่นกระจายลงมา ติดตั้งในส่วนบริเวณหลักของโรงแรม BACK OF THE HOUSE เช่น ครัว ห้องซักรีด และส่วนอื่นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- 3). ระบบก๊าซ ใช้ระบบก๊าซฮาโลนอน 1301 ซึ่งมีคุณสมบัติคือ สามารถหยุดปฏิกิริยาลูกโซ่ของระบบการเผาไหม้จากโมเลกุลหนึ่งในภายใน 10 วินาที เป็นก๊าซเหลว ไม่เป็นอันตรายต่อคน และมีประสิทธิภาพมาก เหมาะกับห้องที่ไม่สามารถดับไฟโดยการใช้น้ำได้ เช่น ในห้องที่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ ห้องควบคุมอาหาร ห้องควบคุมระบบโทรศัพท์
- 4). เครื่องมือผจญเพลิง ดับเพลิง ที่เคลื่อนที่ได้ ติดตั้งอยู่รวมกัน สายสูบลมและท่อน้ำ ระบบท่อน้ำแรงดัน รวมเป็น 1 หน่วย ทุกระยะ 20 เมตร
- 5). ระบบน้ำดับเพลิง ใช้น้ำจากระบบน้ำใช้ โดยมีการสำรองระดับน้ำเอาไว้ใช้เพื่อการดับเพลิง นอกจากนี้ยังมีมีมัมน้ำฉุกเฉินที่สามารถทำงานได้โดยใช้ไฟฟ้า และน้ำมันดีเซล เพื่อให้สามารถทำงานได้ในกรณีฉุกเฉิน

4.1.3 ระบบอุปกรณ์พิเศษ

1. ระบบการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

1). ระบบโทรศัพท์ของโครงการ

ระบบโทรศัพท์ของโครงการเลือกใช้แบบ PABX (PRIVATE AUTOMATIC BRANCH EXCHANGE) เพราะเป็นระบบที่ติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายนอก โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติ หรือพนักงานต่อสาย ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย ทำให้เหมาะกับธุรกิจโรงแรมมากกว่าระบบอื่นๆ ซึ่งแบ่งออกเป็นส่วนๆ คือ

- ส่วนที่พักแขก
- ส่วนบริหาร
- ส่วนบริการ

และอาจมีการเพิ่มโทรศัพท์สายตรงภายใน เพื่อความสะดวกในเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือการซ่อมบำรุงบริเวณดังนี้

- ลิฟต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องเครื่องลิฟต์
- ห้องวิศวกรเครื่องกล
- คริว ภัตตาคาร บาร์ ห้องเก็บของ
- ห้องควบคุมระบบวิทยุ และโทรทัศน์

ส่วนโทรทัศน์สาธารณะจะติดตั้งตามตำแหน่งต่างๆ ต่อไปนี้

- ห้องโถงใหญ่
- ส่วนพักผ่อนที่เป็นสาธารณะ
- ห้องพักผ่อนทำงาน

2). ระบบโทรทัศน์ (TELEX) และอุปกรณ์ติดต่ออื่นๆ

ระบบโทรทัศน์เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยตรงจากผู้ส่งถึงผู้รับ เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ซึ่งรวมทั้งภาคส่งและภาครับในหน่วยเดียวกัน ขนาดประมาณ 1000 มม. X 700 มม. โทรทัศน์วงจรปิดเป็นอุปกรณ์ซึ่งติดตั้งเพื่อใช้ในระบบรักษาความปลอดภัย ในการนำไปใช้อาจมีขีดจำกัด ในเรื่องความสว่าง การใช้แสงและไม่สามารถทนต่อที่มีอุณหภูมิสูงได้ การให้แสงสว่างจะต้องมีการป้องกัน เช่น แสงที่จะฉายถูกตัวกล้องโดยตรง

2. อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ

1). ระบบการประชาสัมพันธ์และบริการเพลงตามสาย (BAGKGROUND MUSIC & PAGING SYSTEM)

ประกอบด้วยตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่นแผ่นเสียง เทป และลำโพง ซึ่งจะติดตั้งตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรม และระบบนี้ยังมีวงจรของไมโครโฟนติดอยู่เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ในการทำงานของระบบประชาสัมพันธ์ แบ่งออกเป็น

- การทำงานโดยทั่วไป กระทำโดยการทำงานครอบคลุมส่วนของผู้เข้าพัก ส่วนของพนักงาน
- การทำงานเฉพาะเขต กระทำโดยการเจาะจงส่วนที่ต้องการจะให้มีการประชาสัมพันธ์ เช่น ห้องสัมมนา ห้องจัดเลี้ยง ห้องนิทรรศการ และอื่นๆ

ระบบ	ส่วนผู้พัก	ส่วนพนักงาน
ทั่วไป	ห้องโถง , LOBBY LOUGE , BAR , โถงลิฟท์ , ภัตตาคาร	ห้องพักผ่อนทำงาน , ส่วนบริหาร , ส่วนทำงานอื่นๆ
เฉพาะส่วน	ห้องจัดเลี้ยง , ส่วนพักผ่อน , สระว่ายน้ำ , สปา , FITNESS	

ลำโพงอาจติดตั้งไว้ภายในตู้ลำโพง เสา หรือเพดาน ซึ่งสามารถทำให้กลมกลืนกับการตกแต่งได้

2). ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ซึ่งโดยทั่วไปจะประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION SYSTEM) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สัญญาณไปตามเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรปิด และเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องรับโดยใช้ระบบ VHF ระบบสายอากาศที่นำมาใช้ภายในโครงการ ใช้ระบบสายอากาศเดี่ยว เพราะที่ตั้งของโครงการในบริเวณใจกลางกรุงเทพมหานคร

3). ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ใช้ติดตั้งเพื่อการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อบริการ ส่วนการทำงานต่างๆ หรืออื่นๆ มีแนวโน้มที่จะใช้อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมาก เนื่องจากมีความรวดเร็วและแน่นอนในการเชื่อมโยงของข้อมูล และการแจ้งข่าวสาร

4). ระบบคอมพิวเตอร์

เป็นการส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลส่งไปยังแหล่งเก็บข้อมูลและเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลด้วยวิธีนี้จะแน่นอนและรวดเร็วในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่นๆ

3. อุปกรณ์พิเศษที่ช่วยในการประหยัดพลังงาน (ENERGY SAVING DEVICE)

1). อุปกรณ์ควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

ติดตั้งเพื่อช่วยควบคุมการทำงานของเครื่องให้เหมาะสมกับสภาพอากาศ อุณหภูมิ ความชื้นโดยรวม เครื่องปรับอากาศจะทำงานภายใต้การควบคุมของ MICROPROCESSOR โดยมี CAROLIC COMPUTER เป็นตัววัดปริมาณน้ำเย็นที่ใช้ภายในระบบและวัดความแตกต่างอุณหภูมิของน้ำเย็นในระบบ และส่งผ่านไปที่ PARAMATRIX SEQUENCE CONTROLLER ซึ่งจะเป็นตัวกำหนด CHILLER ให้ทำงานเหมาะสมกับความต้องการของระบบ นอกจากนี้ภายในห้องพักแขกยังมีระบบสำหรับปรับอุณหภูมิของลมที่ออกจาก FAN COIL UNIT ให้เหมาะสมกับอุณหภูมิภายนอก เป็นการช่วยประหยัดพลังงานอีกส่วนหนึ่งด้วย

4.2 การให้แสงสว่างภายในโครงการ

4.2.1. การใช้แสงในการตกแต่งภายใน

แสงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในงานตกแต่งภายใน แสงไฟนอกจากจะให้ความสว่างในการมองเห็นแล้วยังมีผลต่อความรู้สึก ทำให้เกิดความน่าสนใจได้ ซึ่งในการออกแบบแสงไฟในอาคารจะต้องคำนึงถึง

- คุณภาพ หรือความสว่างของไฟสามารถเปลี่ยนแปลงได้
- คุณสมบัติในการสะท้อนของวัสดุไม่เท่ากัน
- ตำแหน่งที่ตั้งของดวงไฟ
- สี เงาน และบริเวณโดยรอบ

แสงประดิษฐ์ นับเป็นสิ่งที่มีความสำคัญในการตกแต่งภายใน เกือบจะเรียกว่าเป็นเครื่องมือกลไกในงานสถาปัตยกรรม (Tool of the Architect) แสงประดิษฐ์เป็นสิ่งที่ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีช่วยกันสร้างสรรค์ขึ้นมาจนในปัจจุบันแทบทุกมุมของโลกใช้แสงประดิษฐ์และการใช้ไฟช่วยจัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.2. การใช้แสงสว่างภายในโรงแรม

1. ต้องเข้าใจพฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการเป็นหลัก
2. ต้องศึกษากิจกรรมของสถานที่แต่ละแห่ง
3. ทำความเข้าใจคุณลักษณะและคุณสมบัติของดวงไฟแต่ละชนิด
4. การใช้แสงไฟที่ดีต้องไม่ทำลายจุดประสงค์ ความงาม ความโดดเด่นของส่วนที่ใช้หรือบริเวณใกล้เคียง แต่ต้องช่วยให้หุ่นส่วนต่างๆ ตรงจุดหมายที่ต้องการ
5. การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ใช่ดวงไฟมากๆ หรือรูปแบบที่วิจิตรพิสดารเท่านั้น
6. การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ใช่แต่ติดตั้งเข้าไป ยังต้องมีการออกแบบป้องกันหรือระวังสิ่งที่ไม่ดีอันเกิดจากดวงไฟ เช่น ตำแหน่ง

4.2.3. ปัจจัยในการติดตั้งเบื้องต้น

1). ความกว้างของห้อง ห้องที่กว้างมากต้องการแสงสว่างมาก เพื่อขจัดความมืดและเงา แสงสว่างจะต้องมีความเข้มสม่ำเสมอและเท่าๆ กัน โดยต้องมีจุดกำเนิดไฟที่มากกว่า 2 ตำแหน่งขึ้นไป ถ้าจะให้เสมอกันควรแบ่งพื้นที่ทั้งหมด (เพดาน) เป็นตารางสี่เหลี่ยมเรียกว่า จินตภาพตาราง

2). การแบ่งพื้นที่ย่อมขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน พื้นที่ของจินตภาพเพดานต้องมีขนาดเท่ากันหรือเกือบเท่ากับความสูงของเพดาน สำหรับที่ทำงานที่ไม่มีไฟเฉพาะตามโต๊ะทำงาน ความกว้างของจินตภาพตารางต้องแคบลงไปตามความสูงของเพดาน

3). ระยะห่างระหว่างดวงไฟ สำหรับการส่องสว่างโดยตรง การพิจารณาขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน ความกว้างของห้องและการส่องสว่างโดยทางตรงหรือทางอ้อมสำหรับทางปฏิบัติ ระยะห่างดวงไฟจะใกล้เคียงกับความสูงเพดาน

สำหรับรายละเอียดของสิ่งแวดล้อมกับตัวกำเนิดไฟจะแยกออกเป็นการพิจารณาเป็นหมวดหมู่ดังนี้

ข้อพิจารณาสิ่งแวดล้อมกับการติดตั้งดวงไฟ

1. หลีกเลี่ยงการมองที่มาของแสงโดยตรง
2. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของวัตถุผิวเงา
3. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของกระจกที่ไม่ได้อยู่กับที่ (เช่น หน้าต่างเมื่อปิด)
4. กำหนดให้มีส่วนที่ยังมีแสงสว่างและเงาพอเหมาะ เพื่อการมองเห็นได้ชัดเจน การที่มีเงาสะท้อนของแสงจะทำให้มีปัญหาในการมอง
5. พิจารณาปริมาณของแสงสว่างที่เป็นแสง-สี

ลักษณะวิธีการติดตั้งแหล่งกำเนิดแสง

1. CEILING MOUNTED FITTING คือ ชนิดติดใต้เพดาน (ฝ้าเพดาน)
2. CEILING RECESSED UNITS คือ ชนิดฝังในเพดาน (ฝ้าเพดาน)
3. SUSPENDED FITTINGS คือ ชนิดแขวนหรือห้อยจากเพดาน
4. WALL BRACKETS คือ ชนิดติดผนังหรือเรียกว่า ไฟกึ่ง
5. PORTABLE FITTINGS คือ ชนิดเคลื่อนย้ายได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การติดตั้งไฟจากเพดาน

1. ติดตั้งสปอตไลท์ ให้ส่องตรงจุดที่ต้องการเน้นหรือโชว์
2. ให้แสงจากโคมไฟผ่านวัสดุกรองแสงเสียก่อน เพื่อจะได้ไม่เกิดเงาเข้ม เพราะความถี่ของแสงไฟสูง
3. ซ่อนไฟใต้เพดานหลายดวง จะทำให้ไม่เกิดเงาเข้ม และให้ความสว่างทั่วถึง
4. ให้แสงสะท้อนเพดานกระจายลงมา ช่วยลดความจ้าของแสงและทำให้ความสว่างได้ทั่วถึงด้วย
5. ในกรณีที่ตั้งดวงไฟใต้เพดาน ควรจะมีแผงพลาสติก การออกแบบติดตั้งควรระวังแสงเข้าตา อาจทำโดยมีแผ่นไม้กัน

4.2.4. การใช้แสงไฟในส่วนต่างๆ ของโครงการ

LOBBY

เป็นส่วนบริการที่ต้อนรับผู้ใช้บริการ (ทั้งผู้ที่จะมาพักอาศัยและผู้ที่มาใช้บริการด้านอื่นๆ) และเป็นที่รวมผู้ใช้บริการสำหรับการย้ายออกไปทัศนศึกษาหรือผู้ที่เพิ่งจะมาพักที่โรงแรม ส่วนบริการที่มีอยู่คือ แผนกสอบถาม แผนกต้อนรับ ที่โทรศัพท์ ห้องน้ำ ที่นั่งพักผ่อน อาจจะมีดนตรีและเจ้าหน้าที่เครื่องดื่ม โถงพักคอยถือเป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่า โรงแรมนี้มีบริการระดับไหน หรือเป็นโรงแรมระดับไหน และหรูหราทั้งด้านรูปแบบและวัสดุ จะมี 2 ส่วน คือ ส่วนพักคอยธรรมดา คือมีโซฟาสำหรับนั่งคอยและส่วนพักคอยที่มีบริการเสียงเพลงและเครื่องดื่ม เป็นการหารายได้ให้แก่โรงแรมทางหนึ่ง และเป็นส่วนนัดพบของแขกได้ทีหนึ่ง

การใช้แสงไฟควรจะสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะจะทำให้ผู้ที่มานั่งอยู่ได้ไม่นาน ถ้ามืดเกินไปก็จะมีใครกล้านั่ง เพราะรู้สึกเหมือนสถานที่กำลังซ่อมบำรุง ห้ามเข้า ยังไม่เรียบร้อย หรือบกร่องไป การใช้แสงสำหรับบริเวณโถงพักคอย ใต้ได้ทั้งแสงประดิษฐ์ และแสงธรรมชาติ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรม และเปิดบริการทั้งกลางวันและกลางคืน ส่วนรับกลางวันถ้าใช้แสงธรรมชาติช่วยได้ก็จะเป็นการดีและประหยัด ทั้งยังสวยงามตามธรรมชาติ

การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในบริเวณ LOBBY

ง่ายพอสมควร เพราะใช้ได้กับดวงไฟเกือบทุกประเภท เนื่องจากเหตุผลของการใช้แยกเป็นส่วนๆ ดังนี้

1. ส่วนประชาสัมพันธ์ หรือ แผนกทะเบียนของโรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักเป็น COUNTER ดวงไฟจึงเป็นแบบติดเพดานหรือห้อยจากเพดานให้ลำแสงลาดลงล่าง เพื่อให้ความสว่างหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน

2. ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อย โคมตั้งโต๊ะ ไฟผนัง เพดาน และไฟติดผนัง ลักษณะโคมไฟควรกระจายแสงทั้งส่องขึ้นและลง กระจายออกรอบด้าน สำหรับไฟตั้งโต๊ะระวังอย่าให้แสงกระจายออกรอบข้างมาเข้าตา ทั้งนี้โซฟาแสงไฟควรส่องขึ้นและลงเท่านั้น ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. บริเวณโทรศัพท์และทางเดินเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟแต่น้อย เพียงเพื่อให้เห็นทางเท่านั้นพอ เพราะคนที่จะโทรศัพท์ขอความเป็นส่วนตัว และการที่คนจะเข้าออกห้องน้ำก็ไม่ชอบให้มีแสงสว่างจ้า ทำให้รู้สึกเงินทั้งตอนเดินเข้าและออกมา

โดยสรุปแล้ว LOBBY เป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วจะเห็นได้ว่า บริเวณ LOBBY มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังวรไว้ คือ การใช้ไฟหลายดวงแต่ว่าแต่ละดวงมีกำลังส่องสว่างน้อย เมื่อรวมกันแล้วได้ความสว่างที่สมควร จะดูสวยงามมากและแพรวพราว แต่ที่ต้องระวังคือ อย่าให้ผู้ที่มาใช้บริการรู้สึกดวงไฟมากเกินไป จะทำให้รู้สึกร้อนและน่ากลัว ทำให้ไม่อยากเข้าใกล้ และที่สำคัญมากคือต้องไม่ห้อยโคมไฟให้ต่ำนัก ในกรณีที่เพดานต่ำ จำทำให้รู้สึกไม่สะดวกสบายนัก และ LOBBY จะขาดผู้ให้บริการในที่สุด

COFFEE SHOP

เป็นส่วนให้บริการอาหารอย่างเป็นกันเอง ส่วนนี้เปิดให้บริการอาหารเกือบตลอด 24 ชม. เน้นการให้บริการอาหารแบบรวดเร็ว บรรยากาศโดยรวมจึงควรสบายๆ เป็นกันเอง ไม่ควรหรูหราเกินไปนัก

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ควรให้แสงสว่างปานกลาง มีความสว่างทั่วทั้งบริเวณ ไม่ควรเล่นแสงไฟเป็นจุดๆ ให้มากนัก หากเป็นไปได้ ควรดึงแสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาใช้ในส่วนนี้ให้มากที่สุด ก็จะเป็นผลดีทั้งในเรื่องของความประหยัด และยังช่วยให้บรรยากาศโดยรวมดู RELAX สบายๆ ขึ้นอีกด้วย การเลือกใช้หลอดไฟนั้น อาจเลือกใช้ทั้งหลอดไฟแบบมีไส้

(INCANDESCENT) ร่วมกับหลอดฟลูออเรสเซนต์ (FLUORESCENT) ไม่ว่าจะใช้ไฟแบบใดก็ตาม สิ่งที่ต้องคำนึงถึงก็คือ ระวังการติดตั้งไฟที่จะสะท้อนเข้าตาผู้มารับประทานอาหาร

RESTAURANT

ภัตตาคารเป็นส่วนจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเป็นเวลากลางวัน โดยภัตตาคารในโครงการให้บริการอาหารตั้งแต่เวลา 10.00 น. จนถึง 22.00 น. โดยจะให้ความสำคัญกับการให้บริการอาหารในมือค่าน้อยมาก ฉะนั้นการให้แสงสว่างในส่วนนี้จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง การให้แสงไฟในส่วนนี้จะขึ้นกับลักษณะของการออกแบบว่าเป็นภัตตาคารประเภทใด ให้บริการอาหารประเภทใด และมี CONCEPT ในการออกแบบอย่างไร

แสงที่ใช้ในภัตตาคารเป็นตัวช่วยเสริมสร้างบรรยากาศ ใช้ในการเน้นจุดที่สำคัญ การเลือกใช้ไฟในภัตตาคารนิยมหลอดไฟชนิดมีไส้ (INCANDESCENT) เนื่องจากหลอดไฟชนิดนี้ให้แสงสว่างที่ค่อนข้างนุ่มนวล สีแดง-เหลือง ซึ่งส่งผลให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง และให้ความรู้สึกหรูหรามากกว่าหลอดฟลูออเรสเซนต์ การให้แสงสว่างภายในภัตตาคารมักจะใช้แสงหลายๆชนิดปะปนกัน แล้วแต่ลักษณะการออกแบบและประโยชน์ใช้สอย การให้แสงสว่างเฉพาะโต๊ะอาหารให้ความรู้สึกเป็นส่วนตัวได้ นอกจากนี้การติดตั้งวงจรไฟฟ้าแบบพิเศษ เช่น สวิตช์สำหรับหรี่แสงนั้น มีประโยชน์ในการให้แสงสว่างในภัตตาคารเป็นอย่างมาก จะปรับให้สว่างหรือสลัวก็ได้ และการให้แสงจัดในบริเวณที่ต้องการเน้น หรือจุดที่น่าสนใจ จะทำให้ภัตตาคารดูสวยงามขึ้น

4.3 การใช้สีในการออกแบบภายใน
 ในการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สีต่างๆ มีอิทธิพลอย่างแรงกล้าต่อจิตใจมนุษย์ เป็นเหตุให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้หลายอารมณ์ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น และชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า เป็นต้น สำหรับในด้านการตกแต่งภายใน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรู้ถึงจิตวิทยาของสีว่าสีใดให้ความรู้สึกอย่างไร เพราะการใช้สีให้คล้อยตามไปกับหน้าที่ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้การใช้สีมีประสิทธิภาพดีขึ้น และในบางเวลาก็ช่วยแก้ความรู้สึกที่ร้อนอบอ้าว อาจแก้ด้วยสีที่ให้ความรู้สึกเย็นสบาย ทำให้คลายร้อนไปได้

อันที่จริงแล้วอิทธิพลของสีที่กระทบจิตใจของเรานั้นจะรู้สึกไม่เหมือนกันทุกคน ทั้งนี้เพราะในการตกแต่งภายใน ควรจะคำนึงถึงคุณลักษณะและความรู้สึกในเรื่องสีด้วย เช่น

- สีสามารถสร้างความรู้สึกที่เข้าใกล้หรือห่างออกไป คือ สีอุ่น ดูแล้วรู้สึกเข้าใกล้ตัว แต่สีเย็นดูแล้วออกห่างจากตัว
- สีบางสีอาจไม่น่าดูเมื่อใช้กับพื้นที่มากๆ แต่เสริมให้น่าดูแก่สีอื่นๆ เมื่อใช้ในพื้นที่เล็กๆ เช่น สีส้มสดบนพื้นที่สีเขียวเข้ม
- เมื่อใช้สีเข้มจัดคู่กับสีอ่อนจัด จะดูเด่น มีชีวิตชีวาว่าการใช้สีที่มีความเข้มใกล้เคียงกันได้ด้วยกัน
- ความเด่นของสี จะเกิดขึ้นเมื่อใช้สีต่างกันในเรื่องที่หรือปริมาณไม่เท่ากัน เพราะการใช้สีแต่ละสีในปริมาณเท่ากันหมด หรือเนื้อที่เท่าๆ กันทั้งหมด จะเกิดความน่าเบื่อหรือการตัดกันอย่างรุนแรง

จิตวิทยาการใช้สี

สีมีปฏิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง เช่น

- สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุขภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เงียบสงบ
- สีดำ ให้ความรู้สึกลึกลับ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว ให้ความแข็งแกร่ง มีพลัง
- สีขาว ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ปราศจากมลทิน เปิดเผย
- สีแสด ให้ความรู้สึกตื่นเต้น เร้าใจ สนุก อันตราย เบิกบาน ต้อนรับ รบรวน ไม่สบาย

ใจแทรกอยู่

- สีเหลือง ให้ความรู้สึกเบรียว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง ความมั่งคั่ง
- สีแดง ให้ความรู้สึกมั่งคั่ง สมบูรณ์ ความสวย ความสุข ตี้อร้น ทำหาย กระตุ้น

ความหวาน ความอบอุ่น กระตือรือร้น ร้อน ดุร้าย แรงกล้า

- สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึกสุขภาพ ถอมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม คงสภาพ มีฐานะมั่นคง
- สีเขียว ให้ความรู้สึกว่าจริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

4.4 ศึกษาวัสดุที่ใช้ในการออกแบบ

การใช้วัสดุตกแต่งภายในห้องของอาคารพักอาศัยตากอากาศและส่วนอื่นๆ ซึ่งบางชนิดไม่เหมาะสมและไม่สามารถนำมาใช้ได้ ถ้าจะใช้ได้ก็เกิดปัญหาจากอากาศบริเวณชายทะเลที่มีปฏิริยาต่อวัสดุต่างๆ และต้องเพิ่มการบำรุงรักษา อันเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ จากกรณีวิเคราะห์โดยวัสดุที่ใช้นั้นจะต้องเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศแถบชายทะเล และง่ายต่อการดูแลรักษา ทำความสะอาด และน้ำทะเลไม่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุเหล่านั้น ส่วนใหญ่ที่ใช้กันอยู่ก็จะเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติ และจากการประดิษฐ์โดยทั่วไปไม้ทุกชนิด เช่น ไม้สัก หวาย ไม้เฒ่า ไม้จำปา ฯลฯ หินก็มีพวกหินอ่อน หินกาบหรือหินทะเล ฯลฯ กระฉกและอื่นๆ ซึ่งความจริงในส่วนของพื้นก็ไม่จำเป็นต้องปูพรมทุกห้อง (นอกจากต้องการความหรูหราและสวยงาม) เพราะยากแก่การทำมาความสะอาด เพราะชายทะเลมักจะมีทรายติดตัวและเสื้อผ้าของผู้ที่มาพักอยู่ตลอดเวลา ซึ่งการที่จะมาพักผ่อน เปลี่ยนบรรยากาศก็ต้องการความสบาย โดยไม่จำเป็นต้องคอยระวังรักษา หรือใช้โดยอึดอัด ไม่สะดวก พื้นส่วนที่เป็นสาธารณะโดยทั่วไปควรใช้หิน กระเบื้องดินเผา หรืออื่นๆ เพราะเหมาะสมกับอากาศชายทะเลและดูแลรักษาทำมาความสะอาดง่ายและคงทนถาวร

4.4.1 วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหิน สำหรับผนังภายในและภายนอกของอาคารชุก นับว่าเหมาะสมที่จะกรุด้วยวัสดุประเภทหิน อันได้แก่ หินประเภทเนื้อละเอียด สามารถทนต่อดินฟ้าอากาศหรือใช้กันผนัง และพื้นที่ใช้งานสมบุกสมบัน ตลอดจนเนื้อที่ที่คนพลุกพล่าน เพราะหินทนต่อการสัมผัสและทำความสะอาดง่าย และหินยังมีคุณสมบัติที่ให้ความงาม ประทับใจ มีค่า หูรหาว

วัสดุประเภทหิน แยกชนิดได้ดังต่อไปนี้

• หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างในบางชนิด ซึ่งจะใช้หินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนให้ลักษณะที่มีคุณค่าในด้านความงามกว่าหินประเภทอื่นๆ มีสีให้เลือกหลายสี เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เนื้อ น้ำตาล เป็นต้น หินชนิดนี้ทนกับน้ำหนักปานกลาง ทนต่อการขัดสี ไม่เก็บเสียง หูรหาว และมีผิวหน้าที่ดูสวยงาม ถ้าถูกน้ำมันอาจด่างเป็นดวง มีทั้งแบบด้านและมัน มักใช้ปูพื้นห้องน้ำที่ต้องการความหรูหรา วิธีปู ปูบนทราย 1/3 หนา 1/2 ขนาดความหนาของแผ่นจะเป็น 3/4 และ 1 นิ้ว

• หินกาบ

หินกาบ คือ หินซ้อนกันเป็นชั้นๆ ที่นิยมใช้มีหลายสี คือ สีน้ำตาล ดำ เหลือง ส้มแดง ม่วง (ราคาแพงที่สุด) หายากแต่ดูไม่ธรรมดา การปูหินกาบ เตรียมพื้นที่ที่จะปูให้มีผิวขรุขระ เพื่อหินกาบจะได้ติดแน่นกับพื้น ใช้แปรงชุบน้ำตีผนังให้ชุ่มขณะปูตลอดเวลา ใช้ปูนทรายเป็นตัวเชื่อม เมื่อปูต้องคอยจับแผ่นหินไปด้วย เพื่อไม่ให้น้ำปูนเกาะที่หินกาบ เมื่อเสร็จ ใช้ฟองน้ำทำความสะอาดและลงแว็กซ์

• หินแกรนิต

ส่วนมากใช้กรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินแข็งที่สุด เนื้อแน่นและทนทาน เมื่อขัดให้ขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน และบำรุงรักษาความสะอาดได้ง่าย

• หินชนวน

หินชนวนมีสีต่างๆ ให้เลือกหลายสี ได้แก่ สีฟ้า สีดำ และสีน้ำตาล มีราคาแพงอยู่บ้าง แต่ประหยัดค่าบำรุงรักษาได้ดี

• หินหล่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ได้แก่ วัสดุประเภทหินผสมกับซีเมนต์ คุณมีคุณค่าน้อยกว่าหินแท้ แต่มีความมุงดงามคงทน และบำรุงรักษาง่ายเท่ากับหินแท้

4.4.2 วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และเซรามิก สามารถใช้กรุพื้นและผนัง ราคาถูกกว่าหิน ทนทานดินฟ้าอากาศ ทนการสึกกร่อน บำรุงรักษาง่าย ตลอดจนมีลวดลายให้เลือกได้มากกว่า

- **อิฐ**

สามารถนำมาใช้ได้โดยธรรมชาติของมัน หรือทาสีทับ สีธรรมชาติมีสีแดง สีแสด สีเหลือง หรือสีเทา ขาว ราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

- **กระเบื้อง**

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ให้ในทุกห้องตามที่ต้องการ และเหมาะสมกับสภาพดินฟ้าอากาศ และทนต่อผลจากไอน้ำเค็มได้เป็นอย่างดี และยังมีหลายขนาดหลายแบบ และหลายสีให้เลือกได้ตามความพอใจ

4.4.3 วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการตกแต่งภายในที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ เพราะหาได้ง่าย ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้มีหลายชนิดเช่น

- **ไม้สัก**

เป็นไม้เนื้อปานกลางระหว่างไม้เนื้อแข็งและไม้เนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและลวดลายสวยงามเหมาะสมแก่การทำเครื่องเรือน ในส่วนที่ต้องการความสวยงามและคงทน การนำมาใช้ควรขัดผิวให้เรียบ เนียน อาจย้อมสีให้เข้มขึ้นเล็กน้อยก็จะสวยงาม

- **ไม้อัดสัก**

คือ ไม้สักที่แปรรูปให้เป็นแผ่นบางอัดทับกับไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งแรงไม่บิดงอหรือหัก ใช้กรุเครื่องเรือน จะดูแลรักษายากกว่าเครื่องเรือนที่ทำด้วยไม้สัก

- **ไม้อัดยาง**

เป็นไม้อัดเช่นเดียวกับไม้อัดสัก มีความแข็งแรงทนทานพอๆ กับกับไม้อัดสัก แต่มีเนื้อสีไม้และลวดลายน้อยกว่ามาก นิยมพ่นสีหรือกรุวัสดุอื่นทับผิวหน้าอีกที ราคาถูก แต่การใช้ไม้อัดยางพ่นสีทำผิวเครื่องเรือน จะดูแลรักษายากกว่าเครื่องเรือนที่ทำด้วยไม้สัก

- **ไม้อัดมะปิบ**

เป็นไม้อัดที่มีคุณภาพและราคาปานกลาง มีเนื้ออ่อนและทำผิวได้ดีโดยไม่ต้องย้อมสี

- **ไม้อัดมทิน**

เป็นไม้อัดที่มีลักษณะคล้ายไม้อัดสัก แต่มีลวดลายแปลกกว่า คือไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยเหมือนลายของไม้สัก แต่ผลิตน้อยจึงหายาก ราคาไม่แน่นอน มีความคงทนมาก อาจใช้ปนกับไม้สักได้

- **ไม้สนหรือฉาฉา**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นไม้เนื้ออ่อน ไม่นิยมใช้ทำเครื่องเรือนมากนัก แต่มีใช้ประกอบหรือตกแต่งบางส่วนของเครื่องเรือนให้ดูสวยงามมากขึ้น ปัจจุบันมีการนำไปใช้ทำเครื่องเรือนทั้งตัว ด้วยมีความสวยงาม แต่ไม่ค่อยแข็งแรง จึงใช้กับเครื่องเรือนที่มีขนาดเล็กๆ ไม่รับน้ำหนักมากนัก หรือใช้ประดับบนโครงสร้างไม้เนื้อแข็งแทน ก็จะได้ผลดีเพราะมีความสวยงาม และราคาค่อนข้างถูก

- ไม้จำปา

เป็นเนื้อไม้สีอ่อน ใช้กับงานประณีต ไม่นิยมยอมดี

- ไม้ประสานสัก

เป็นไม้ชิ้นเล็กที่นำมาติดต่อกันเป็นแผ่น เพื่อทำเครื่องเรือน ไม่ทนทานเท่าไม้สัก แต่ราคาถูก นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ที่อัดแปรรูปแล้วใช้ทำเครื่องเรือนได้อีก มีความแข็งแรงเท่าเทียมกับไม้ แต่ราคาถูกกว่า เรียกว่า "ยิปซัมบอร์ด" แต่ต้องมีวัสดุกรุทับผิวหน้า

4.4.4 วัสดุจำพวกหวายและไม้สัก

- หวาย

เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งอาคารประเภทโรงแรม พักตากอากาศเป็นอย่างยิ่ง เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น ไม่ทำปฏิกิริยากับไอเค็มจากน้ำทะเลเหมือนโลหะ รวมทั้งราคาถูก สวยงาม น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายได้สะดวก นอกจากนี้ในปัจจุบันเครื่องเรือนที่ทำด้วยหวาย มีผลิตรายออกมาหลายแบบ สามารถย้อมด้วยสีฝุ่น หรือทำสีพ่นได้ อย่างไรก็ตามก็ยังคงนิยมใช้สีธรรมชาติของหวายอยู่เช่นกัน

ข้อเสียของหวาย

1. ไม่ทนทานต่อการกัดของมอดและเชื้อรา ซึ่งเป็นตัวทำลายเนื้อหวาย ซึ่งหวายมีคุณสมบัติคล้ายไม้ คือ เนื้อหวายจะมีสารพวกแป้งและเซลลูโลส แต่สามารถป้องกันได้ด้วยการใช้สารเคมีที่เป็นยารักษาเนื้อไม้
2. หวายไม่แข็งแรงเท่าไม้ โดยเฉพาะส่วนประกอบที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจขาดง่าย ทำความสะอาดยาก มีขอกมูกมูกให้ฝุ่นเกาะมาก แต่สามารถเลี้ยงได้ด้วยการทำเฟอร์นิเจอร์ด้วยหวายเส้นใหญ่
3. จะเก่าและผุเร็วหลังจาก 18 เดือน หรือ 2 ปีไปแล้ว หากขาดการดูแลรักษา ติดไฟได้ง่าย

การนำไปใช้ในลักษณะอื่น

การเลือกใช้เครื่องเรือนหวายนั้น นอกจากจะซื้อสำเร็จรูป หรือสั่งทำตามแบบที่ต้องการแล้ว ยังสามารถซื้อเพียงบางส่วนของผลิตภัณฑ์หวาย เพื่อนำไปใช้ประกอบกับเครื่องเรือนได้ เช่น ช้อนหวาย สานลายดอกพิกุล ซึ่งมีสานเป็นแผ่นขายเป็นตารางฟู เพื่อนำไปกรุเป็นพื้นและพนักเก้าอี้ กุที่หัวเตียง ซึ่งหัวเตียงนี้นำไปประกอบกับหัวเตียงชนิดอื่นๆ ที่ไม่ใช่หวายได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เบาที่เข้ากับเก้าอี้หวายนั่น มีทั้งที่มัลได้เป็นนุ่ม และเป็นฟองน้ำ ผ้าหุ้มเบาะมักใช้ผ้าฝ้ายเพราะมีเนื้อหยาบ ซึ่งดูเหมาะสมกับลักษณะของหวาย จะมีอยู่บ้างเหมือนกันที่เลือกใช้วัสดุที่ตรงกันข้ามกับลักษณะของหวาย เพื่อให้เกิดความรู้สึกใหม่ๆ เช่น ใช้ผ้าแพรต่วนที่ดูเป็นมัน หรือผ้าไหม เป็นต้น การใช้วัสดุอื่นผสม

การใช้หวายผสมกับวัสดุอื่นๆ มีมานานแล้ว ในปัจจุบันมีวิวัฒนาการของการผสมผสานดังกล่าวมากขึ้นเรื่อยๆ เช่น นำหวายมาผสมผสานกับกระจก ทำเป็นที่บังตา ใช้หวายผสมกับโครงสแตนเลส เป็นเก้าอี้หนึ่ง ใช้หวายตกแต่งเก้าอี้นวม เป็นต้น

● ไม้ไผ่

ไม้ไผ่เป็นไม้ที่หาง่ายและมีอยู่ทั่วไปในทุกภาคของเมืองไทย เป็นวัสดุที่มีราคาไม่แพงเกินไป แต่มีความเหนียว คือ ไม่ว่าจะเปลี่ยนแปลงรูปร่างไปอย่างไรก็ยังคงมีคุณค่าในตัวเองที่เห็นเป็นอยู่เสมอว่าเป็นไม้ไผ่ และไม่ทิ้งความเป็นธรรมชาติในตัวของมันเองได้เลย ถึงแม้ว่าจะผนวกเอาฝีมือและความคิดของคนในการนำมาใช้แล้วก็ตาม ไม้ไผ่เป็นไม้ที่คนเห็นแล้วอดนึกถึงธรรมชาติไม่ได้ และให้ความรู้สึกที่ผ่อนคลายขึ้นเสมือนว่าได้นั่งอยู่ท่ามกลางบรรยากาศของธรรมชาติ

ไม้ไผ่ที่นำมาตกแต่งนั้น จะต้องผ่านกรรมวิธีหลายอย่าง ตั้งแต่การแช่ในน้ำ ต้ม ย่าง และอบ ก่อนที่จะนำมาใช้ในลักษณะการออกแบบที่แตกต่างกันออกไป ไม้ไผ่นี้เหมาะสมเป็นอย่างมากสำหรับการตกแต่งบริเวณที่อยู่อาศัย หรือนำมาประกอบในการทำเฟอร์นิเจอร์ ใยมไฟ กั้นผนัง แต่งเพดาน และอื่นๆ นับเป็นการเหมาะสมเป็นอย่างมากที่จะใช้กับสภาพที่เป็นชายทะเล เพราะปลอดจากปัญหาจากไอน้ำเค็มที่จะทำให้โลหะเกิดสนิมเร็วขึ้นกว่าปกติ แต่ที่สำคัญในยุคเศรษฐกิจที่จำเป็นในปัจจุบันจะเป็นวัสดุที่มีราคาถูกกว่าวัสดุอื่นๆ และจากการที่ได้ผ่านกรรมวิธีต่างๆ มาแล้วทำให้ไม้ไผ่ที่จะนำมาใช้ มีความคงทนถาวรและปลอดภัยจากกรกัดเจาะของมอด

คุณสมบัติและรูปลักษณะต่างๆ ของไม้ไผ่

ไม้ไผ่นั้นมีลักษณะส่วนรวมเป็นปล้องไม่กลมขนาดต่างๆ และข้างในกลวงเป็นช่วง ขนาดกลมก็มีขนาดแตกต่างกัน แล้วแต่อายุและพันธุ์ของไม้ไผ่ โดยเนื้อแท้ ไม้ไผ่ถึงแม้จะดูโปร่งเบา แต่ก็แข็งแรงสามารถรับแรงประเภทต่างๆ ได้ดี ด้วยเหตุนี้เราสามารถนำไม้ไผ่มาใช้ประโยชน์ได้ทั้ง 2 ประเภท คือ ใช้เป็นโครงสร้าง กับใช้เป็นวัสดุตกแต่ง หรือบางครั้งเราอาจใช้ด้วยกัน ใช้เป็นทั้งโครงสร้างและวัสดุตกแต่งไปด้วยในตัว

ในการนำไม้ไผ่มาตกแต่งนั้นสามารถทำได้ทุกจุด และสามารถสร้างอะไรก็ได้ทุกประเภท อาจยกตัวอย่างส่วนที่นำไม้ไผ่มาตกแต่งพอสังเขปได้ดังนี้

- ทำเครื่องเรือน
- ตกแต่งผนัง เพดาน ฝ้า
- ทำของประดับ เช่น ใยมไฟ ฯลฯ

ไม้ไผ่มีหลายขนาดและหลายชนิด ตลอดจนมีความยาวแตกต่างกัน เช่น ปล้องใหญ่ใช้ทำโครงสร้างเครื่องเรือนหรือโครงสร้างผนังเบา ปล้องเล็กใช้ตกแต่งประกอบโครงสร้าง ส่วนปล้องเล็กมากอาจผ่าเป็นไม้ซีกใช้กรุผนัง หรือฉาก เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้ไม้ไผ่ตกแต่งผนังและเพดาน

จะใช้วิธีการที่คล้ายคลึงกัน หากมีผนังเดิมอยู่แล้วก็อาจใช้ไม้ไผ่ผ่าซีกแล้วกรุเป็นแนวทับผนังเดิมลงไป อาจกรุตามแนวตั้งหรือแนวนอน หรือไม่ก็สลับทั้งแนวตั้งและแนวนอน รวมทั้งบางช่วงอาจจะเว้นช่องบ้างก็ได้

สามารถนำไม้ไผ่มาใช้แทนคิ้วได้ โดยอาจใช้เป็นคิ้วบัวเพดาน นอกจากนี้อาจใช้ไม้ไผ่ทำแนวผนังปิดรอยต่อระหว่างวัสดุต่างชนิดกันก็ได้

การใช้ไม้ไผ่ปูพื้น

ปัจจุบันมีป่าแก้มไก่ ซึ่งมีความทนทานและมีพื้นที่สวยงาม นำมาปูเฉพาะช่วงหรือปูตลอดแนวพื้น ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติดีกว่าปูไม้หรือปูพรม

การใช้ไม้ไผ่ทำบังตา

การนำไม้ไผ่มาใช้ในการตกแต่ง ที่นิยมมากอีกวิธีหนึ่ง คือ การทำบังตานั่นเอง เพราะลักษณะเป็นปล้องกลมของไม้ไผ่ เมื่อมาจกสานกันเข้าเป็นผืนก็ทำให้สวยงาม การสานตัวกันให้เป็นผืนนี้ ทำให้เกิดลวดลายขึ้น เราสามารถออกแบบลวดลายของบังตาไม้ไผ่นี้ได้หลายแบบ อาจสานกันเป็นตาราง หรือรูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน หรือลายแบบอื่นได้อีกมาก หรือจนกระทั่งเป็นลายอิสระไม่มีรูปทรงที่แน่นอน

การใช้ไม้ไผ่ทำเครื่องเรือน

ไม้ไผ่สามารถใช้ทำเครื่องเรือนได้ทุกชนิดตั้งแต่ ตู้ เตียง ไปจนถึงเก้าอี้ต่างๆ ซึ่งหากเราตกแต่งผนังด้วยไม้ไผ่แล้ว หากใช้เครื่องเรือนที่ทำด้วยไม้ไผ่ด้วยแล้วก็จะดูเข้ากันได้ดีทีเดียว

การใช้ไม้ไผ่ทำเครื่องประดับตกแต่ง

เศษไม้ไผ่เหลือใช้เล็กๆ น้อยๆ สามารถนำมาใช้ทำเครื่องประดับตกแต่งได้หลายชนิด เช่น ทำกรอบรูป ทำโคมไฟ ทำกล่องต้นไม้ ฯลฯ ซึ่งเครื่องประดับบางชนิดก็เป็นของใช้ไปในตัวอีกด้วย

4.4.5 กระจก

กระจกเป็นวัสดุที่มีความสำคัญต่อการตกแต่งภายในเป็นอย่างมาก เพราะมีความสวยงามในตัวเอง สามารถใช้ร่วมกับวัสดุอื่นๆ ได้เป็นอย่างดี มีความโปร่งแสง ทนไฟ และกระจกเงาก็มีความสำคัญในการเพิ่มความโปร่ง โล่ง และมีคุณค่า นูหรา ให้กับสถานที่

กระจกมีหลายแบบ สามารถเลือกใช้ได้ตามความต้องการ เช่น กระจกดูความร้อน กระจก 2 ชั้น ช่วยกระจายแสง และกรองความร้อน กระจกบานเกล็ด รับลมได้ กระจกมีซ็อก คือ สามารถกันน้ำ ลม ฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อรา และสามารถป้องกันเสียงรบกวนได้ แต่มีข้อเสียคือ มีขนาดใหญ่ไม่มาก (ถ้าต้องการขนาดใหญ่พิเศษ ต้องสั่งทำจากต่างประเทศ และมีราคาสูงมาก) ยกต่อการขนส่ง ผิวหน้ามักจะเป็นรอยขีดข่วน และฝุ่นเกาะได้ง่าย

4.4.6 ผ้ามา่าน

ผ้ามา่านเป็นวัสดุสำคัญในการตกแต่งภายใน ที่มีความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง และกระจก บางครั้งอาจนำมาใช้ในลักษณะการปิดกั้นอื่นๆ ได้ ผ้าที่นำมาใช้ทำผ้ามา่าน มีหลายชนิดด้วยกัน เช่น เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผ้าไหม เป็นผ้าที่มีคุณค่ามาก ให้ความรู้สึกเป็นทางการ สง่างาม เป็นระเบียบ
- ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา พุ่มเฟิ่ย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
- ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง
- ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกเบา โปร่งสบาย
- ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกนุ่มนวล โรแมนติก
- ม่านไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ โปร่งสบาย

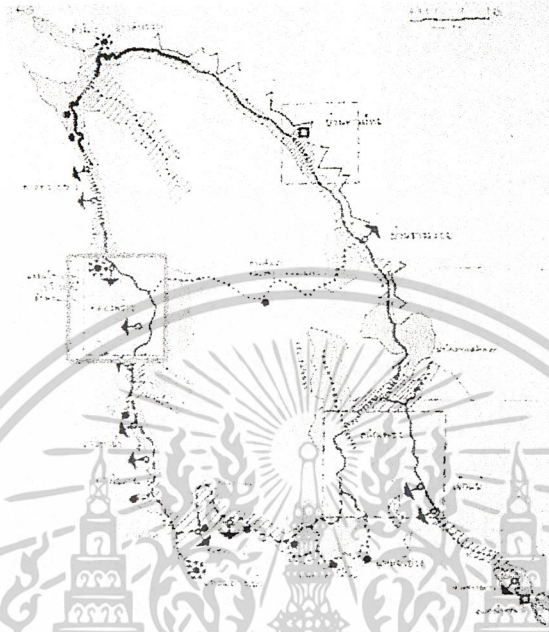
ประโยชน์ของผ้ามีหลายอย่าง คือ ช่วยกรองแสงช่วยลดความจ้าลง ควบคุมความสว่างได้ตามต้องการ ช่วยลดความร้อนจากอุณหภูมิของแสงแดด ทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งช่วยกันฝุ่น ป้องกันเสียงสะท้อน สร้างบรรยากาศในการตกแต่งและบังสายตาได้เป็นอย่างดี



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5 การวิเคราะห์โครงการ

5.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ



ภาพที่ 5.1 แผนที่แสดงที่ตั้งโครงการ

5.1.1 เหตุผลในการเลือกที่ตั้งโครงการ

การใช้ที่ดิน

เป็นบริเวณที่มีธรรมชาติอยู่มาก มีบ้านของชาวบ้านบนเกาะอาศัยอยู่ไม่มาก ยังมีพื้นที่ว่างเหลือเพียงพอที่จะเป็นที่ตั้งของโครงการ

สภาพแวดล้อม

มีสถานที่พักผ่อนไม่หนาแน่น และมีสภาพความเป็นธรรมชาติสูง มีหาดทรายที่ขาวสะอาดแนวหาดค่อนข้างยาว มีคลองไหลออกสู่ทะเล ทำให้นักท่องเที่ยวได้รับความสงบสามารถสัมผัสธรรมชาติอย่างใกล้ชิด และสามารถทำกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศที่หลากหลายมากขึ้น

การคมนาคมและการเข้าถึง

สามารถเดินทางเข้าออกได้สะดวก เนื่องจากมีถนนตัดผ่านด้านหน้าของโครงการ สามารถมาได้ทั้งทางรถส่วนตัว หรือรถโดยสารก็ได้

5.2 การวิเคราะห์ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

สภาพแวดล้อมรอบโครงการ

- | | |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ทิศเหนือ | พื้นที่ราบมีต้นมะพร้าวขึ้นทั่วไป |
| ทิศใต้ | หาดไก่อแบ้ หมู่บ้านบางเบาที่ตอนใต้ของเกาะ |
| ทิศตะวันออก | ติดกับพื้นที่ราบที่มีสวนมะพร้าว มีลำคลองไหลออกสู่ทะเล ติดกับถนนหลักที่เดินทางบนเกาะช้าง ด้านหลังเป็นเนินเขา |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทิศตะวันตก ติดกับทะเล หาดคลองพร้าว มีต้นไม้จำพวกต้นไม้มะลิขึ้นในส่วนที่ติดกับชายหาด มีหาดทรายที่ขาวสะอาดเหมาะแก่การเล่นน้ำ

มุมมอง

บริเวณนี้ตั้งอยู่ทางด้านตะวันตกของเกาะช้าง จึงทำให้วิวทิวทัศน์ที่มองเห็นเป็นเกาะต่างๆทางด้านตะวันตก และชายหาดที่ทอดยาว นอกจากวิวของทะเลแล้วยังมีวิวของคลองด้วย

ทิศทางของแดดลม

พระอาทิตย์ขึ้นทางด้านหลังของโครงการ ด้านหน้าจะร้อนในตอนบ่ายแต่สามารถ เห็นวิวพระอาทิตย์ตก การหันหน้าอาคารจึงควรหันหน้าเข้าสู่ทะเล

ด้านหน้าจะรับลมทะเล และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ดังนั้นการตั้งอาคารจึงหันเข้าหาทะเลซึ่งเป็นด้านที่รับลม

การคมนาคมและการเข้าถึง

มีถนนตัดผ่านทางด้านตะวันออกของที่ตั้งโครงการเป็นถนนหลักเดียวที่วิ่งเกือบรอบเกาะ ถนนหรือทางจักรยานกว้าง 5 เมตร เป็นถนนลาดยาง สามารถเข้าถึงได้สะดวก ปัจจุบันสิ้นสุดที่ข้างคลองกลอย และมีแผนที่พัฒนาถนนให้วิ่งรอบเกาะจะมีมารดตรการให้วิ่งผ่านเฉพาะยานพาหนะ



Ecotourism
Interior Architecture KMIL 2545-2546
9 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท 41 กรุงเทพฯ 10110

ภาพที่ 5.2 แสดง Chart การวิเคราะห์ที่ตั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ระบบประกอบอาคารไม่ซับซ้อนมีส่วนที่เป็นอาคารที่เปิดโล่งเป็นส่วนใหญ่สามารถทำให้ประหยัดพลังงาน โดยใช้แสงและลมธรรมชาติได้
4. โครงสร้างเป็น Grid เสถียรอย่างง่ายและผังของแต่ละอาคารเป็นรูปเหลี่ยม ทำให้สามารถแก้ไข หรือต่อเติมอาคารเพื่อความเหมาะสมในเรื่องพื้นที่ใช้สอยของรีสอร์ทได้

ลักษณะทางสถาปัตยกรรม

ลักษณะอาคารเป็นอาคารแบบ Lowrise ความสูงไม่เกิน 2 ชั้น อาคารส่วนใหญ่วางตัวลดหลั่น กันตามเนินเขา และตัวอาคารแทรกตัวกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม

โครงสร้างและวัสดุ

ระบบโครงสร้างแบบเสาและคาน โข่วโครงสร้างเต็มทีในส่วนของหลังคา อาคารหลัก มีทั้งส่วนที่เป็นแบบปิดและแบบเปิด ส่วนที่เปิดทำให้สามารถรับลมและแสงแดดได้เต็มที่

วัสดุตัวอาคารเป็นอิฐและปูน ส่วนของหลังคาเป็นโครงสร้างไม้ปูด้วยกระเบื้องดินเผา การป้องกันแดดและลม

ตัวโครงการอยู่ทางทิศตะวันตก อาคารจึงต้องมีการป้องกันแสงแดดในช่วงบ่ายที่ค่อนข้างแรง โดยการมีชายคายื่นออกมาพอจะป้องกันแสงแดดได้พอสมควรโดยที่ไม่บดบังมุมมอง

อาคารส่วนใหญ่มีลักษณะโปร่งโล่ง และบางอาคารไม่มีผนัง ทำให้เมื่อน้ำลมธรรมชาติจะมีปัญหาจากลมมากพอสมควร จึงต้องหาวิธีแก้ปัญหาโดยอาจใช้การปลูกต้นไม้บังแรงลม หรือผนังกันต่างๆต้องไม่ทำลายความสวยงามของตัวอาคาร

งานระบบ

เนื่องจากเป็นอาคารเปิดโล่งทำให้รับลมและแสงธรรมชาติได้มาก จึงเป็นการประหยัดพลังงานได้ดี ทำให้ไม่ต้องติดเครื่องปรับอากาศ อีกทั้งยังเป็นการได้สัมผัสกับธรรมชาติอย่างแท้จริง ในส่วนของอาคารที่จำเป็นต้องติดระบบปรับอากาศจะใช้เป็นระบบแยก (Split Type) จะมีความเหมาะสมกับตัวอาคาร สรุปปัญหาและการแก้ไขของแต่ละอาคารที่นำมาใช้

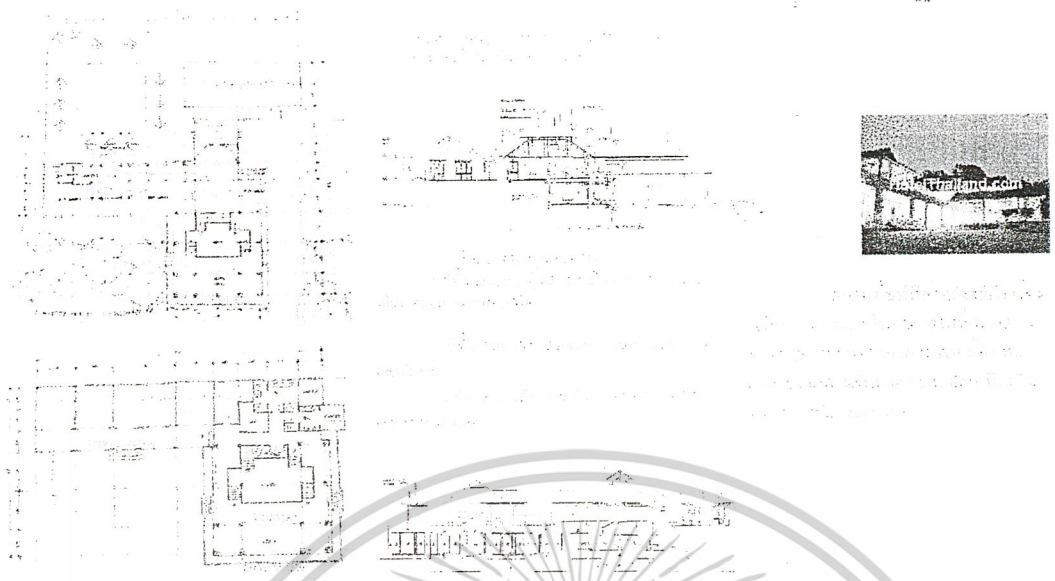
RECEPTION FACILITIES BUILDING

ปัญหา เดิมอาคารตั้งอยู่บนพื้นที่ที่เป็นเนินเขา ทางเข้าหลักเดิมจึงอยู่ที่ชั้น 2 Function เดิมที่เป็นอยู่จึงไม่เหมาะสมกับที่ตั้งใหม่ซึ่งเป็นที่ราบ

แก้ สภาพพื้นที่ที่ต่างกันจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง Function ในอาคารใหม่ บางส่วนจะต้องแยกจากอาคารเดิม ต้องเพิ่มพื้นที่สำหรับบาง Function ที่อยู่ในตำแหน่งที่ไม่เหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Building Analysis



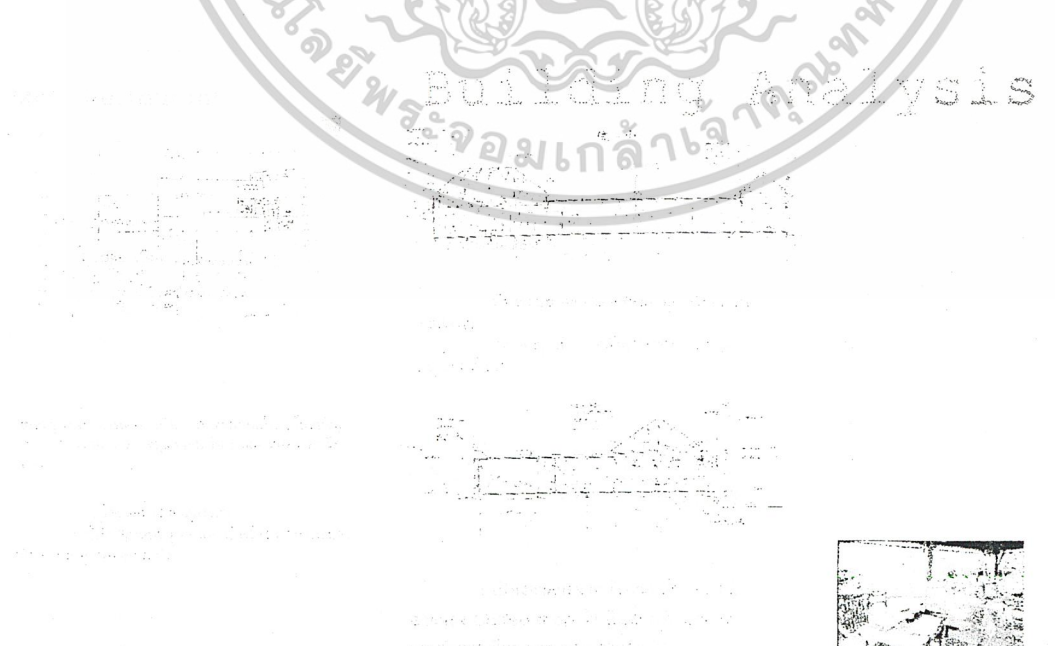
Ecotourism

Interior Architecture KMITL 2545-2546
Pallin Konjanayon 41025247

ภาพที่ 5.4 แสดง Chart การวิเคราะห์อาคารส่วนต้อนรับ

ปัญหา เนื่องจากอาคารเป็นอาคารขนาดเล็ก และไม่มีในส่วนของ Coffee Shop และพื้นที่ไม่เพียงพอที่จะรองรับต่อจำนวนคน

แก้ จำเป็นต้องเพิ่มอาคารส่วน Coffee Shop และทำการเชื่อมต่อพื้นที่ด้วยทางเดิน เพิ่มพื้นที่ในส่วนของร้านอาหารเป็นระเบียงยื่นออกไป เพื่อรองรับ Function ของ Seafood Terrace และจำนวนที่นั่งที่เพิ่มมากขึ้นและปรับให้เข้ากับที่ตั้งใหม่ที่เป็นที่ราบ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
Interior Architecture KMITL 2545-2546
Pallin Konjanayon 41025247

ภาพที่ 5.5 แสดง Chart การวิเคราะห์อาคารส่วนร้านอาหาร

GUESTROOM

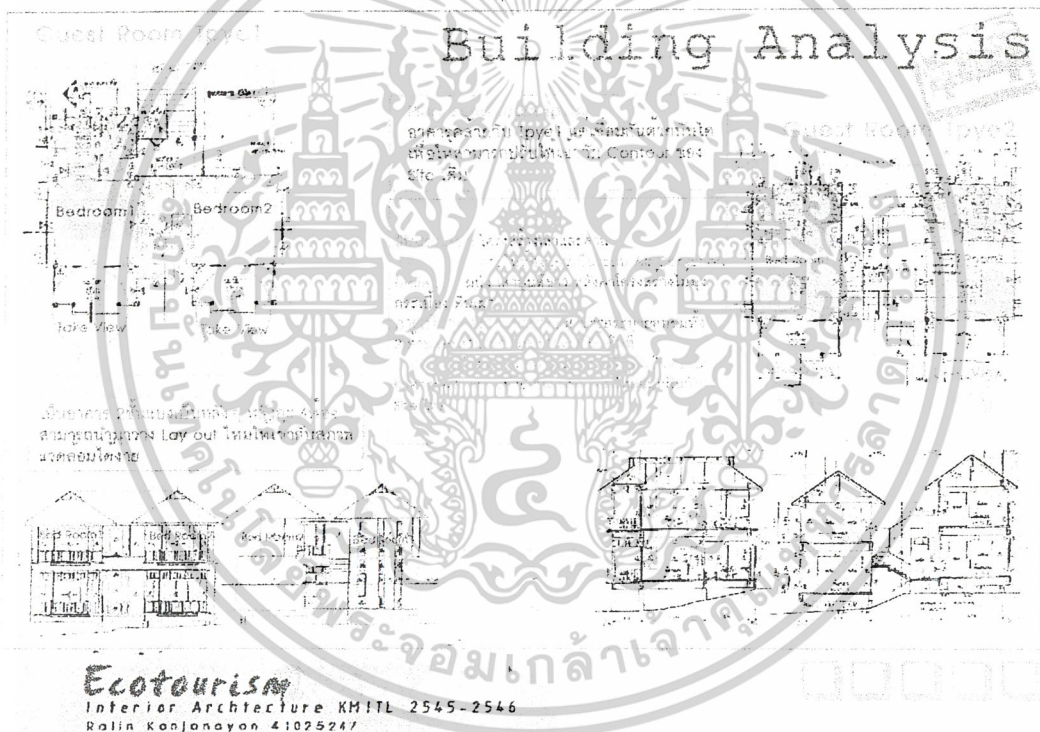
Standard Type A , Standard Type B

รูปแบบอาคารเป็นอาคาร 2 ชั้น แบ่งเป็นหลังๆ หลังละ 4 ห้อง สามารถนำมาจัดวางอาคารใหม่ให้เข้ากับที่ตั้งใหม่ได้ง่าย

Suite , Delux

รูปแบบอาคารเป็นอาคารชั้นเดียว ด้านหน้าบ้านมีระเบียงยื่นออกไปทำให้สามารถมองวิวได้กว้างมาก ชั้น อาคารเรียบง่ายสามารถปรับปรุงต่อเติมได้ง่าย

ปัญหา เนื่องจากสภาพที่ตั้งเดิมเป็นเนิน จึงต้องปรับระดับของอาคารให้เข้ากับที่ตั้งใหม่ซึ่งเป็นที่ราบ และการจัดวางที่ไม่บังวิวกัน



ภาพที่ 5.6 แสดง Chart การวิเคราะห์อาคารส่วนห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Building Analysis

Plan State
อาคารมีขนาดใหญ่ เชื่อมต่อ Function ด้วย
ส่วน Living & เพื่อนักไปยังสวนต่างๆ

Delux

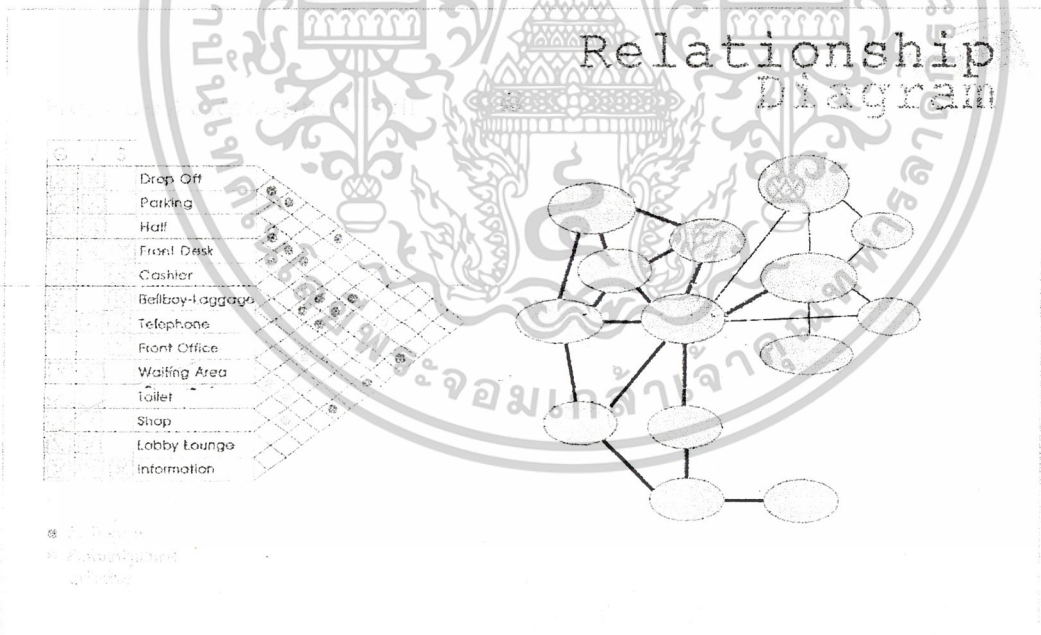
เป็นอาคารชั้นเดียว แบ่งเป็นห้องๆ
รวมอยู่อาคาร เชื่อมโยงสามารถปรับเปลี่ยนต่อ
เคมได้ง่าย

Delux & Suite
มีห้อง Delux 1 ห้อง และ Suite 1 ห้อง
ใช้พลังงานไฟฟ้าระบบ Air Condition
มีระบบปรับอากาศในห้องนอนและห้อง
รับแขก ดีเด่น
สามารถรับแขกได้ถึง
2 คนและสามารถ Take View ได้รับ
วิวได้ เป็นของส่วนตัว Suite คือ เป็นที่
พักผ่อนและสามารถดูหนัง Low cut ในสวนตอน
Site 1011

Ecotourism
Interior Architecture KMITL 2545-2546
Ratit Kanjanayon 41025247

ภาพที่ 5.7 แสดง Chart การวิเคราะห์อาคารส่วนห้องพัก

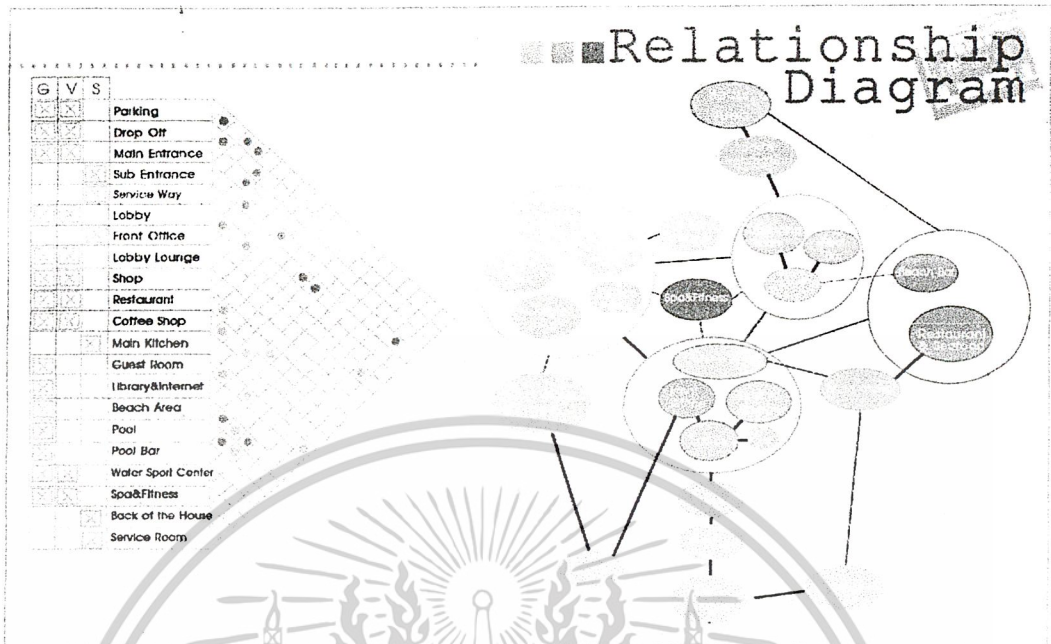
5.5 BUBBLE DIAGRAM , RELATION DIAGRAM , PIE CHART



Ecotourism
Interior Architecture KMITL 2545-2546
Ratit Kanjanayon 41025247

ภาพที่ 5.8 แสดง Chart การวิเคราะห์ความสัมพันธ์

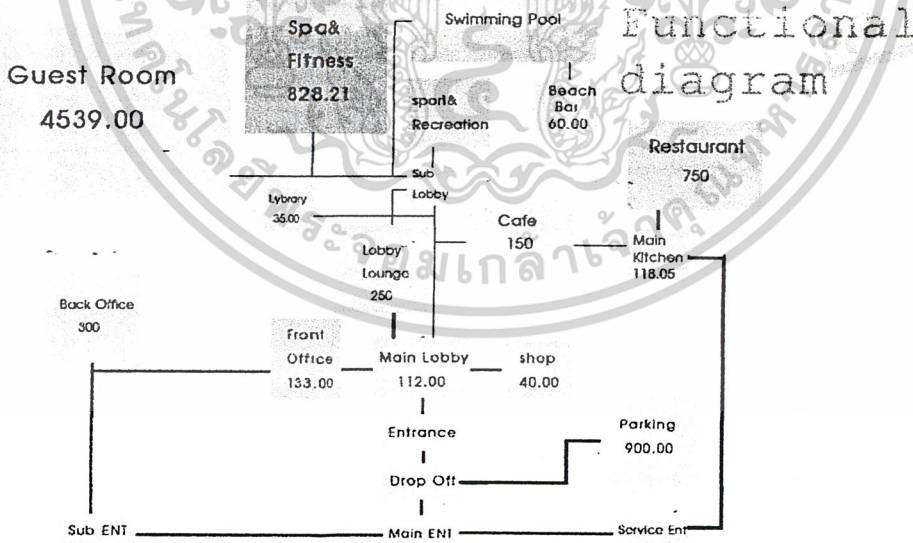
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Ecotourism
Interior Architecture KMITL 2545-2546
Ralin Kanjanayon 41025247

ภาพที่5.14 แสดง Chart การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทั้งโครงการ

5.6 FUNCTIONAL DIAGRAM

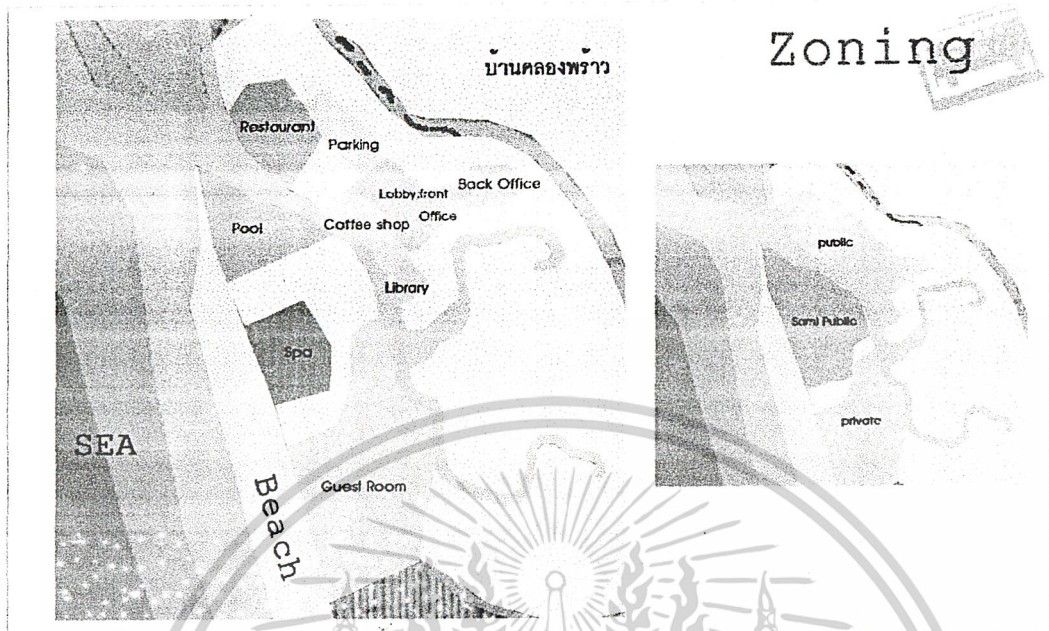


Ecotourism
Interior Architecture KMITL 2545-2546
Ralin Kanjanayon 41025247

ภาพที่5.15 แสดง Chart Functional Diagram

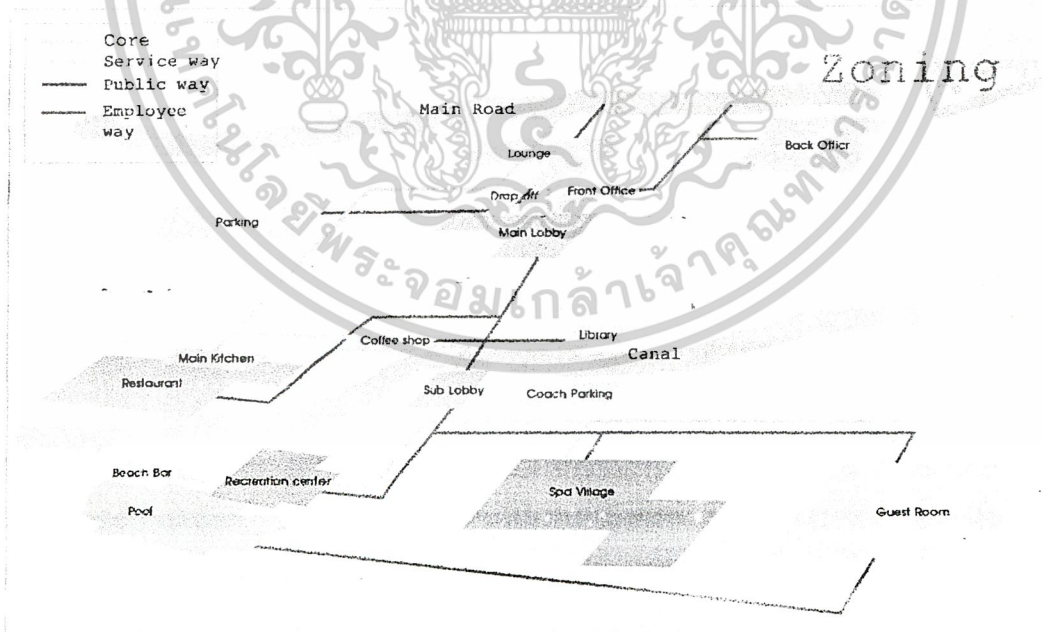
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.7 ZONING



Ecotourism
 Interior Architecture KMITL 2545-2546
 Ralin Kanjanayon 41026247

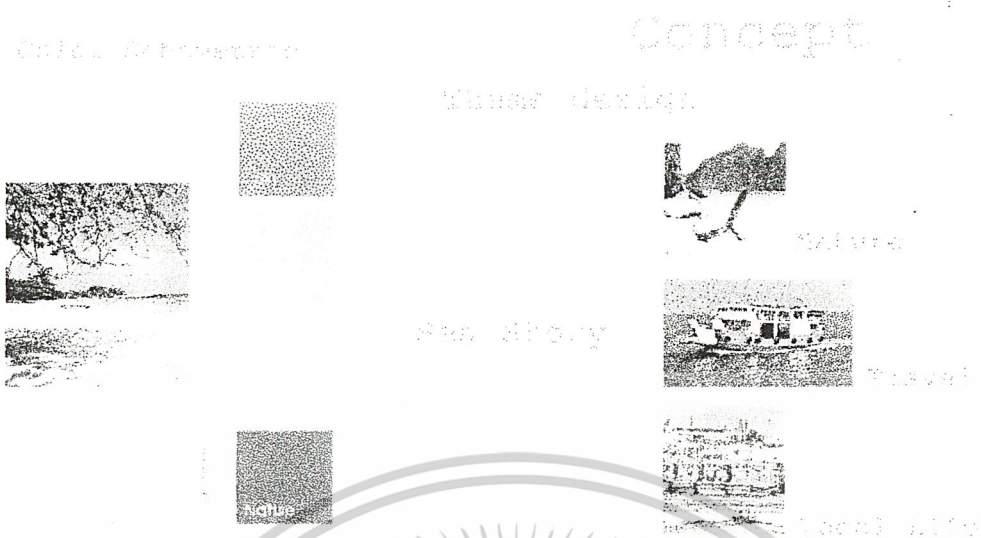
ภาพที่ 5.16 แสดง Chart Zoning



Ecotourism
 Interior Architecture KMITL 2545-2546
 Ralin Kanjanayon 41026247

ภาพที่ 5.17 แสดง Chart Zoning & Circution

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Ecotourism
Interior Architecture KMITL 2545-2546
Ratita Kanlayayon 41025247

ภาพที่ 5.19 แสดง Theme Concept

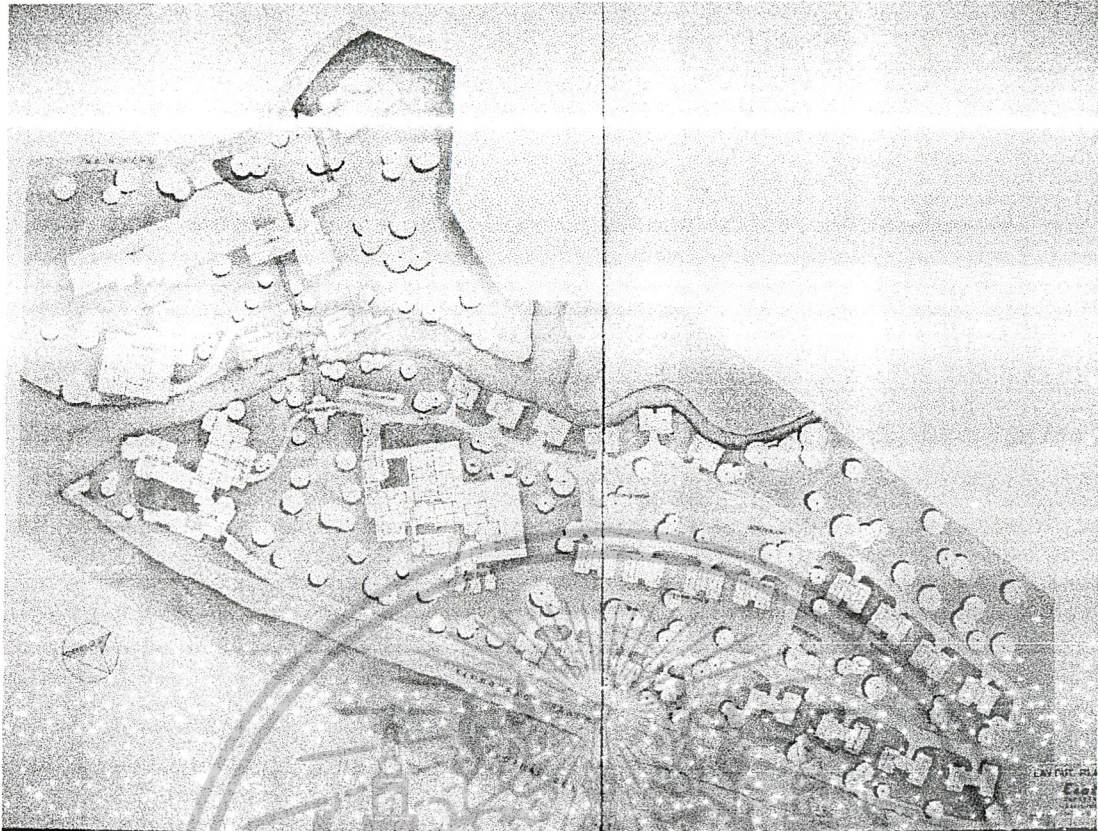
LAYOUT

แนวความคิดในการออกแบบ แยกการจัดวางอาคารออกเป็น 3 กลุ่ม

1. แยกเป็นกิจกรรมที่รองรับทั้งแขกภายในและภายนอก (Public) คือ Lobby , Back office, Restaurant, Coffee shop , Library
2. เป็นส่วนที่รองรับกิจกรรมที่รองรับแขกนอกและในแต่จะเป็นกลุ่มและที่เข้ามาทำกิจกรรมเฉพาะอย่าง Spa, Diving , Sport & Recreation
3. เป็นส่วนที่รองรับเฉพาะแขกที่เข้าพักและมีความเป็นส่วนตัวสูง คือ Guestroom

โดยแต่ละส่วนจะเชื่อมด้วยการจัด Landscape ศาลาพักผ่อน โดยอาคารจะแทรกตัวอยู่ในสภาพแวดล้อมอย่างกลมกลืน และตกแต่งไม้ให้น้อยที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



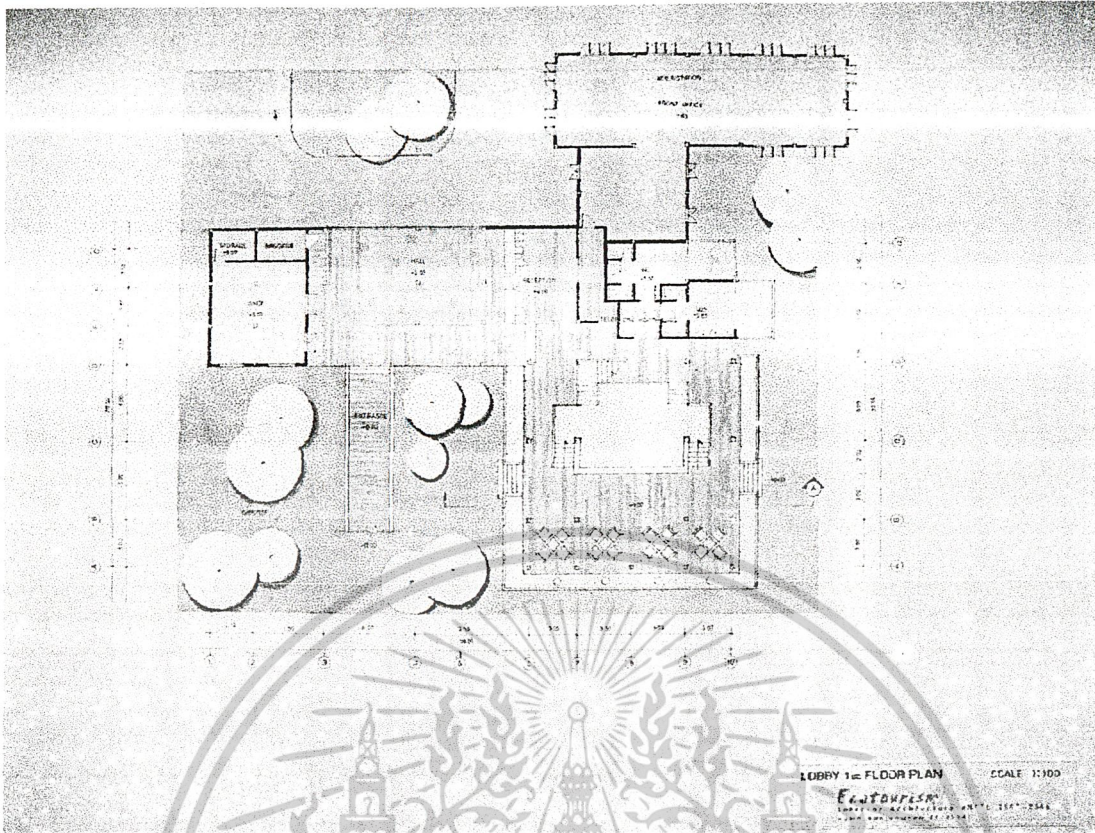
ภาพที่ 5.20 Lay out โครงการ

LOBBY

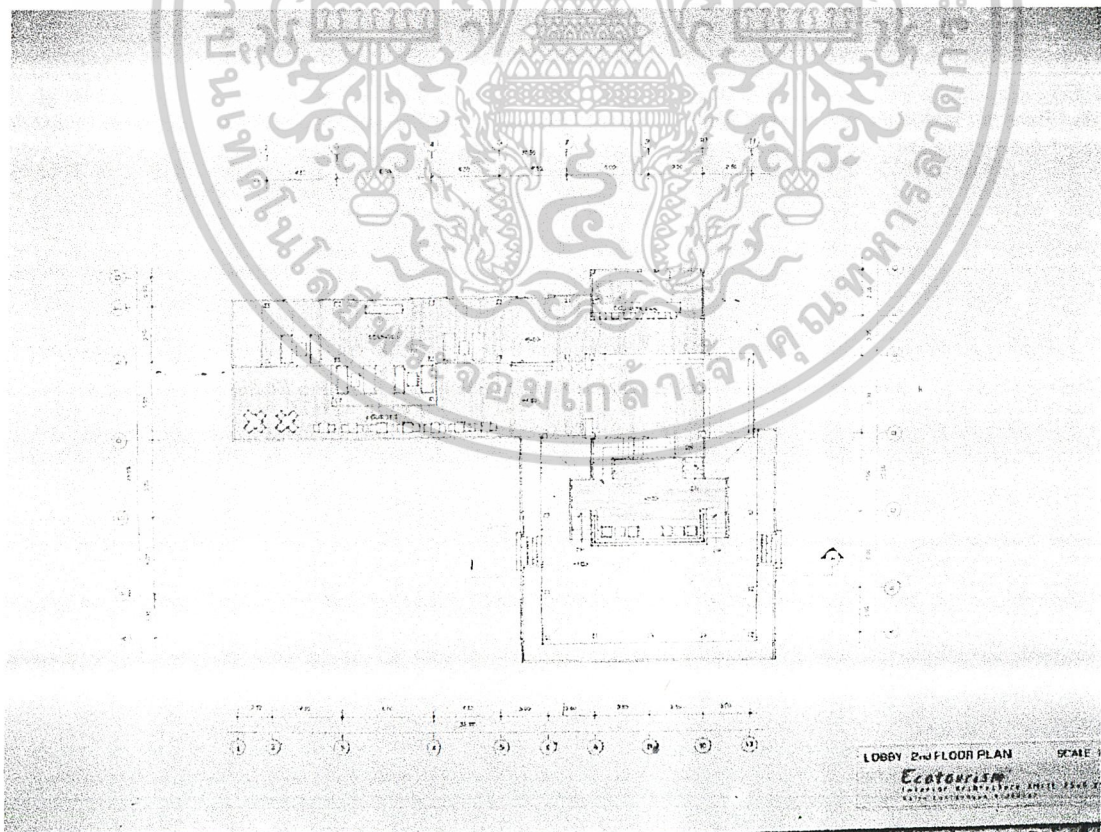
แนวความคิดในการออกแบบ : Travel คือ ส่วนนี้เป็นส่วนแรกที่ต้องเข้ามาเปรียบเหมือนการเริ่มต้นของการเดินทาง จึงออกแบบให้เป็นอาคารที่เปิดโล่งมีสะพานเป็นตัวเชื่อมระหว่างจุดเริ่มต้น กับจุดหมาย ซึ่งก็คือทะเล

- Reception : ออกแบบให้บรรยากาศเป็นจุดขายตัวและมีร้านขายของที่ระลึก
- Waiting area : ออกแบบให้ได้บรรยากาศของการพักผ่อนริมทะเล โดยที่นั่งที่เป็นเก้าอี้หวาย และดึงเอารูปแบบของเรือโดยสาร ที่จะนำพาเราเดินทางสู่ทะเล
- Lounge : เป็นส่วนที่ต่อเนื่องกับส่วนของที่นั่งพักผ่อน มีแนวความคิดมาจากชั้น 2 ของเรือโดยสาร การออกแบบจึงดึงเอกลักษณ์ของเรือ ผสม รวงระเบียงต่างมาให้ได้ต้องการให้มีบรรยากาศของ Gallery ซึ่งรวบรวมภาพที่เกี่ยวกับเรื่องราวของทะเล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

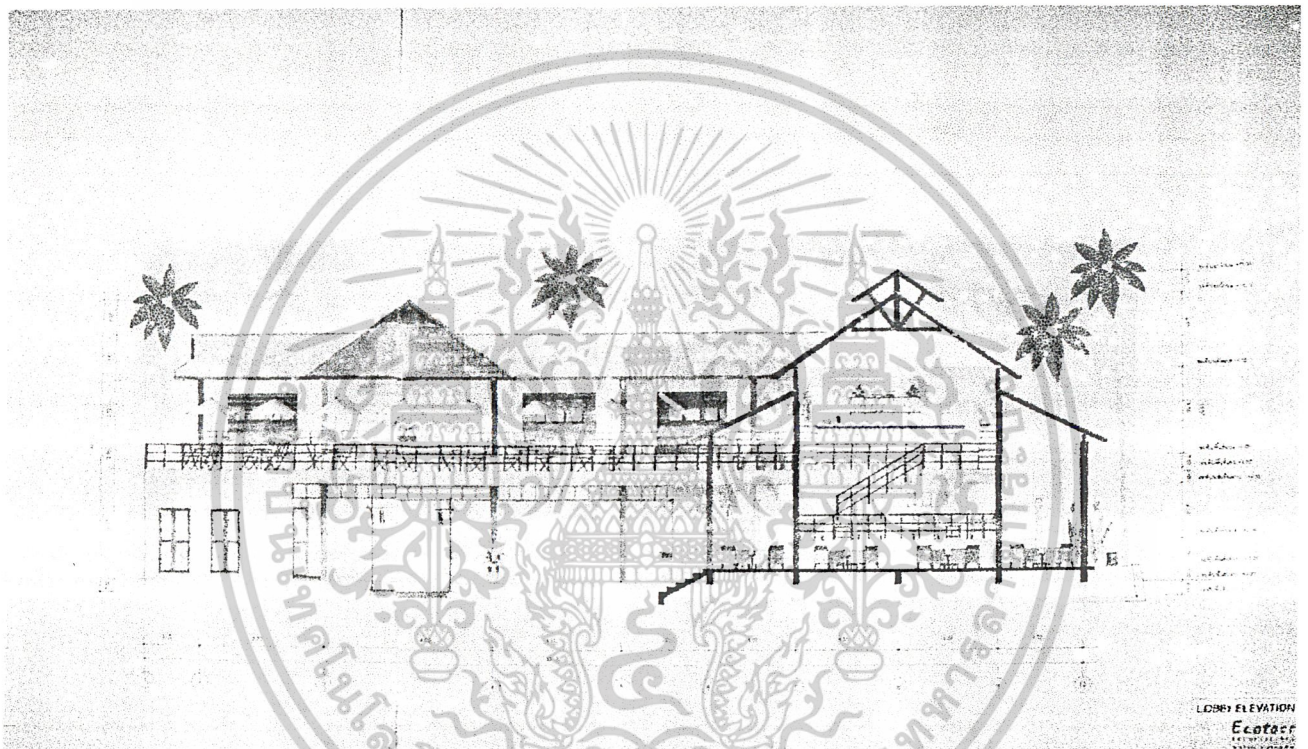


รูปที่ 5.21 แพลน ชั้น 1 RECEPTION FACALITIE



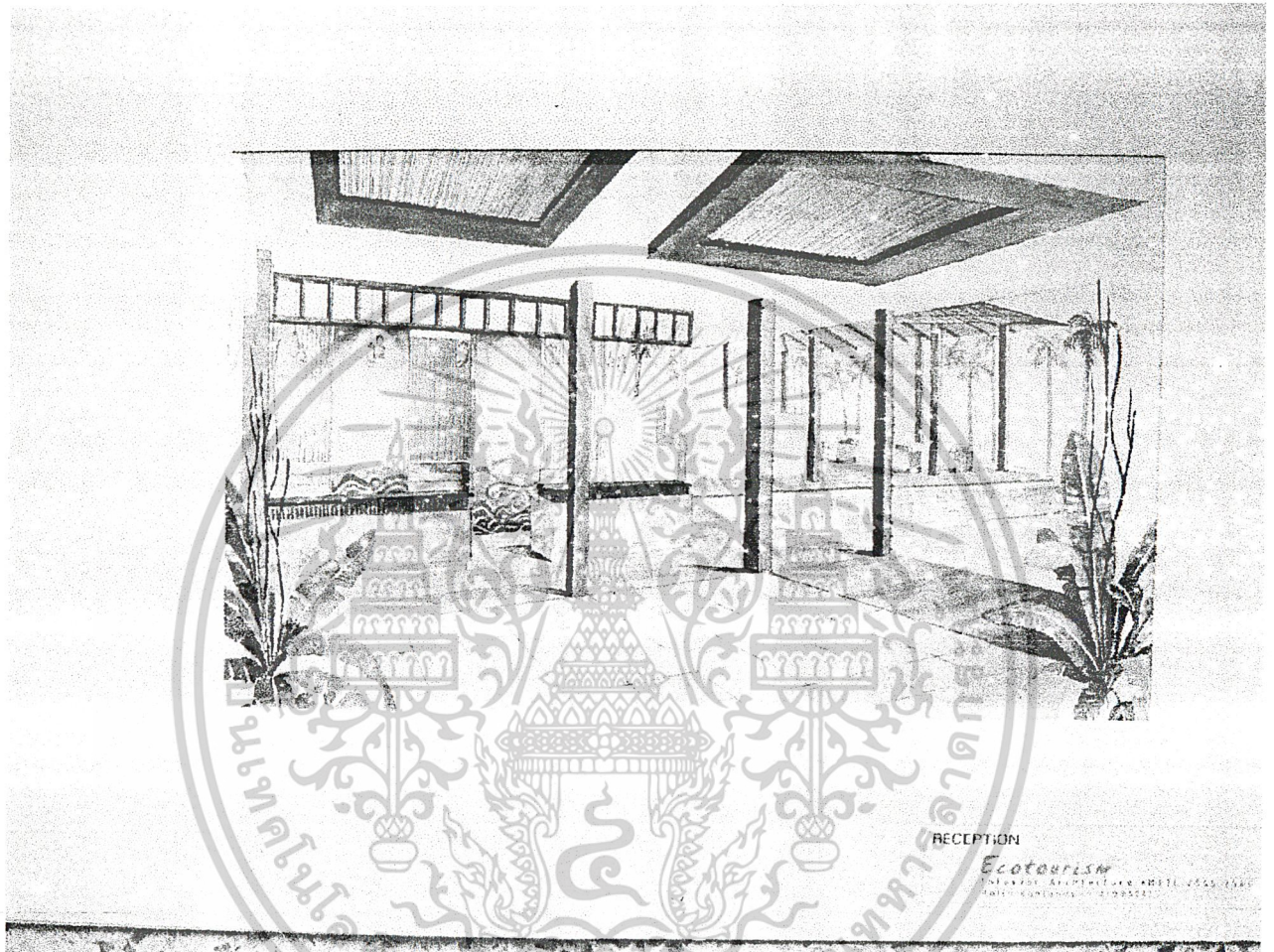
รูปที่ 5.22 แพลน ชั้น 2 RECEPTION FACALITIE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



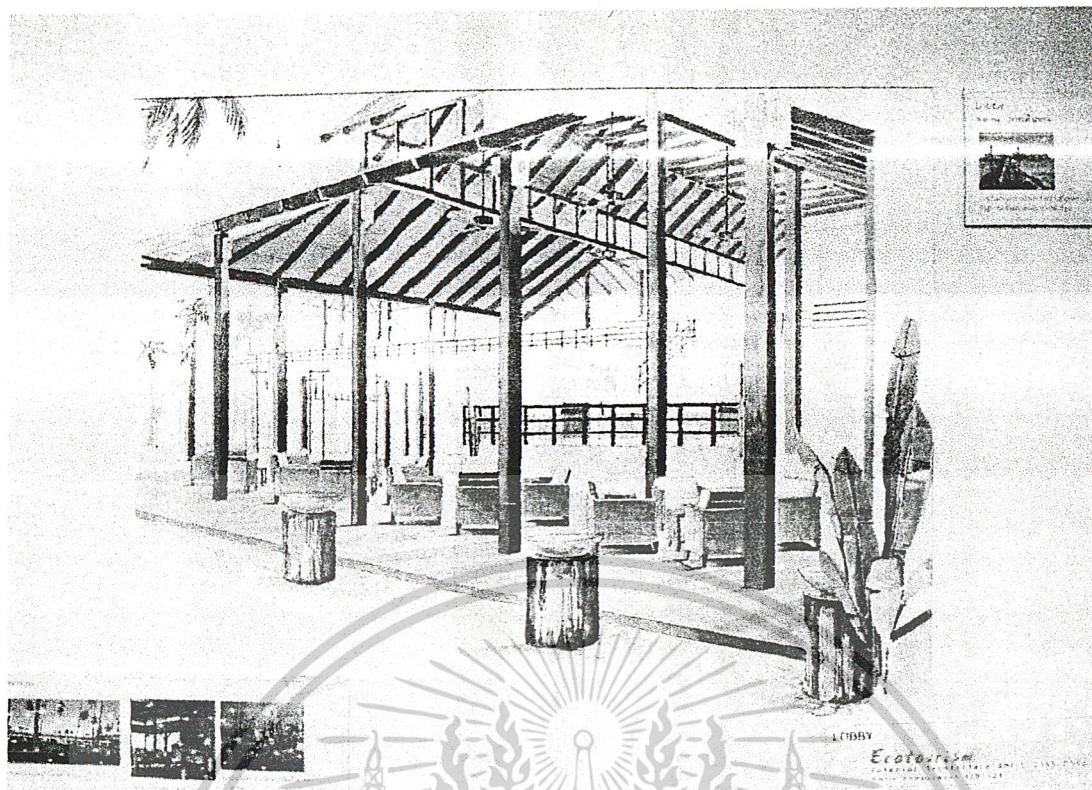
รูปที่ 5.23 ELEVATION A

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

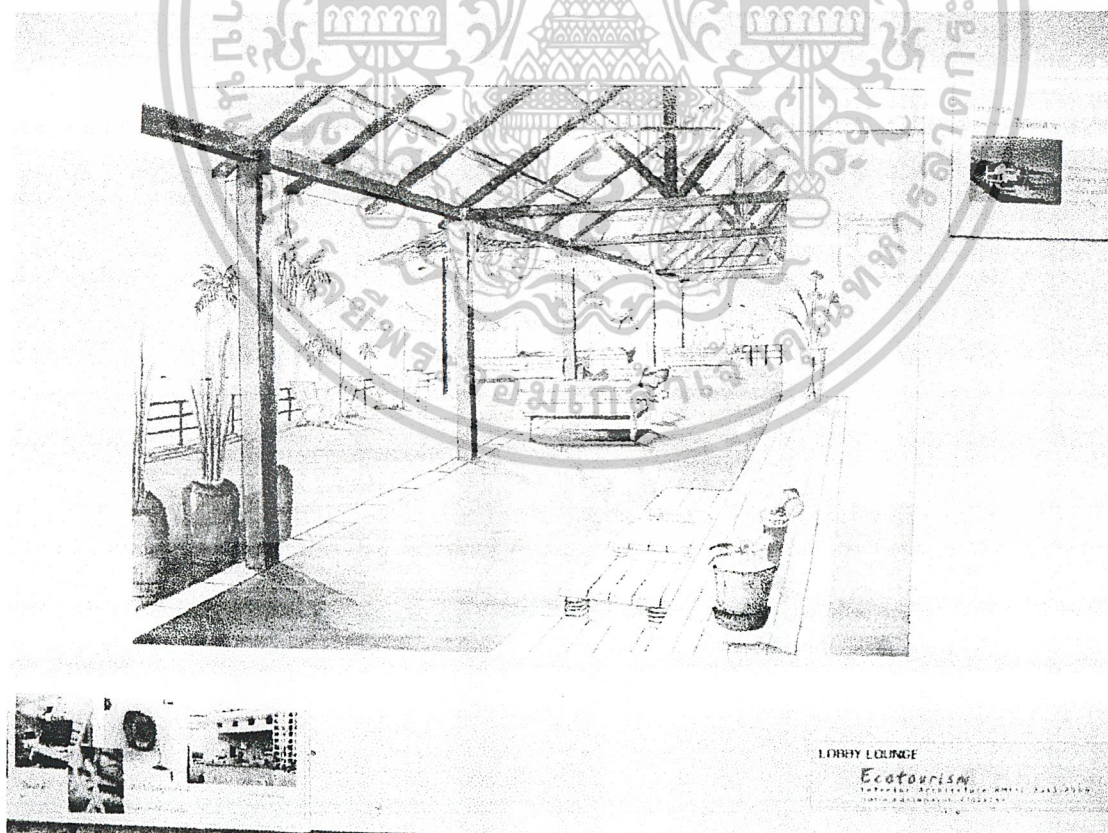


รูปที่ 5.24 RECEPTION PRESPECTIVE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.25 LOBBY PERSPECTIVE

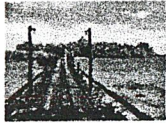


ที่ 5.26 LOUNGE PERSPECTIVE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้


Theme Concept

Lobby
Theme : ภูเขาเชิงเขตร



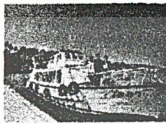
เพื่อเป็นต้นแบบการเดินทาง สถานที่จอดรถ และ
ในจุดที่สัมผัสธรรมชาติและสถาปัตยกรรม

Image :



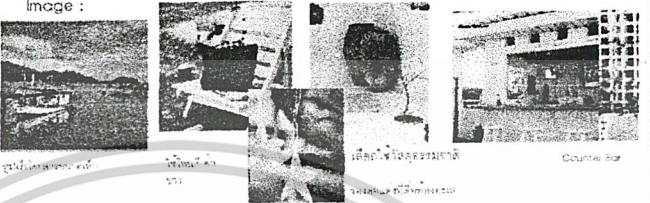
ภาพที่คุ้นเคยกับวิถีชีวิตชาวเขตร
บันไดไม้สักที่เชื่อมระหว่าง
แปลงไม้ที่ สวมรอยแบบที่วิ่งไว้ที่คิด
ไว้โดยเรา

Lounge
Theme : เจ็ดโดยสสาร



บรรยากาศของสถานที่
เจ็ดโดยสสาร ไม้รูปแบบ
เก้าอี้ไม้ สวมรอย
แบบไม้สัก

Image :



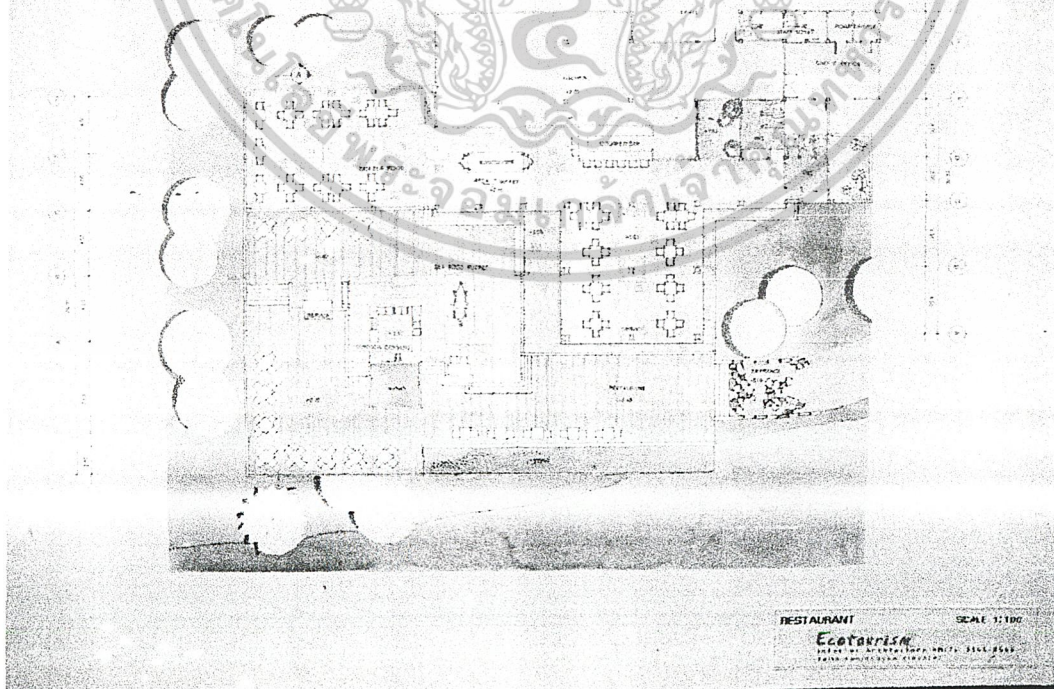
รูปไม้สักแบบเขตร
เก้าอี้ไม้
เก้าอี้ไม้ สวมรอยแบบไม้
Countryside Bar
บรรยากาศ ไม้สักแบบเขตร

Ecotourism
Interior Architecture KMITL 2545-2546
Rafin Kanjanayon 41025247

5.27 THEME CONCEPT

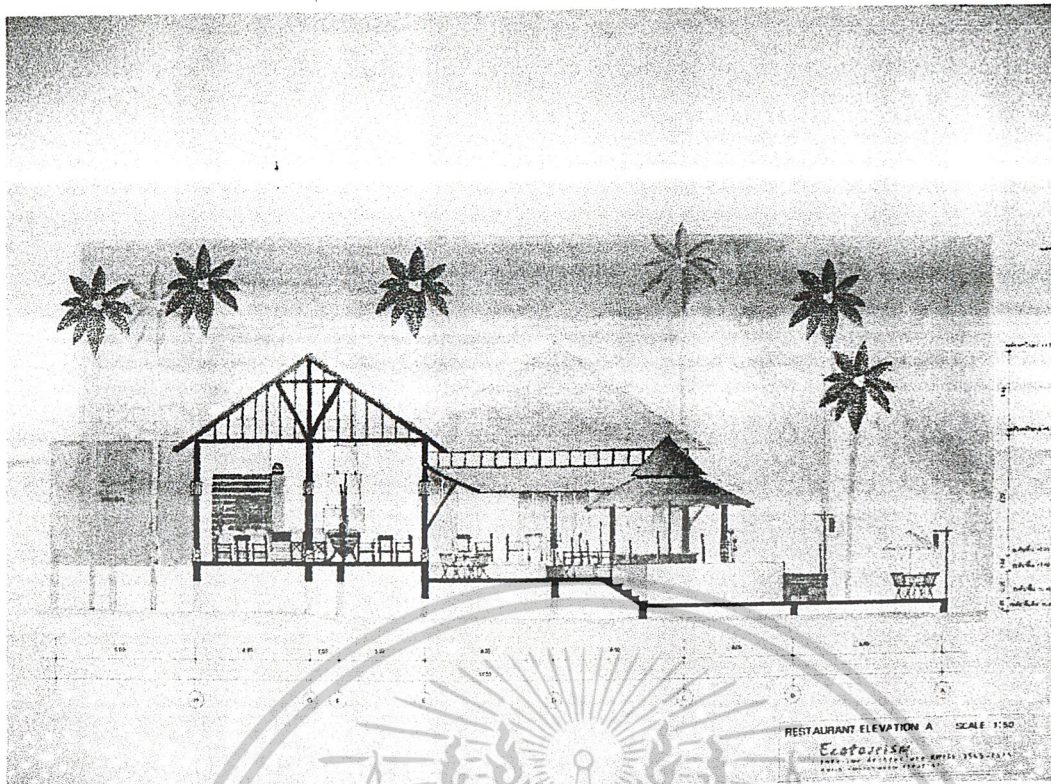
RESTAURANT

แนวความคิดในการออกแบบ : Sun set บรรยากาศของทะเลยามที่พระอาทิตย์กำลังตกดิน โดยดึง
ความงามของพื้นทราย โขดหิน และแสงของอาทิตย์ยามลับขอบฟ้าโดยดัดแปลงใช้ผ้ามาสร้างบรรยากาศ

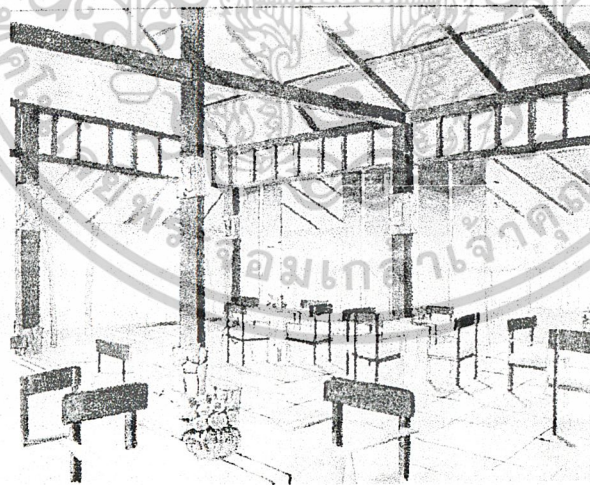


5.28 PLAN RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



5.29 ELEVATION B

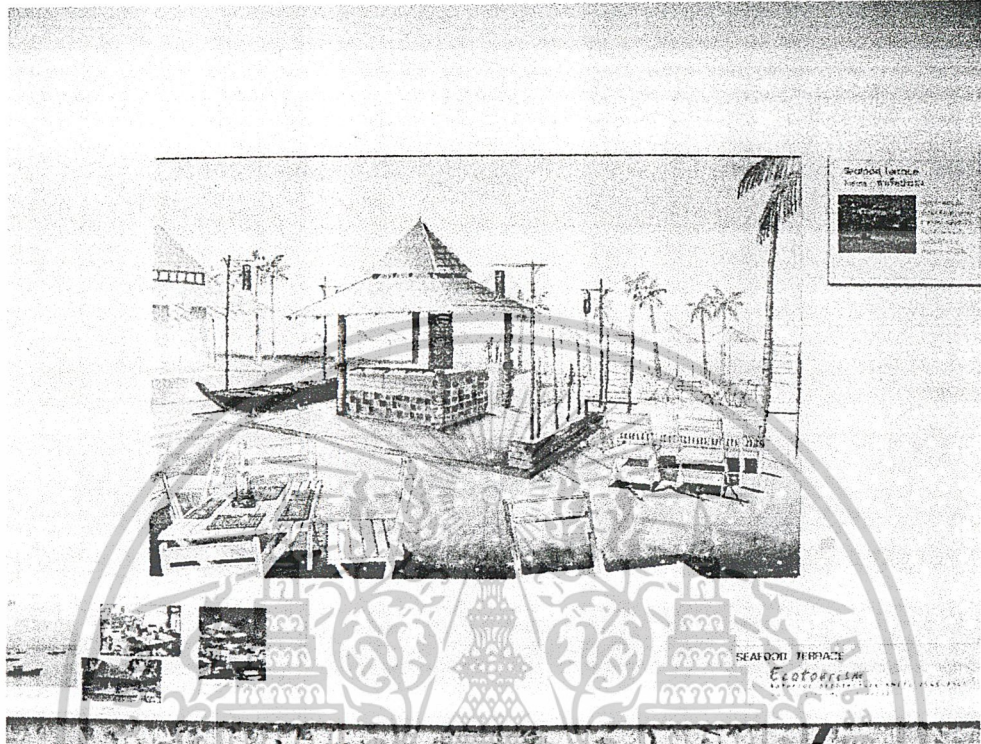


5.30 RESTAURANT PERSPECTIVE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SEAFOOD TERRACE

แนวความคิดในการออกแบบ : ทำเรือประมง การออกแบบสร้างบรรยากาศให้ดูสนุกสนานคึกคัก ในตอนที่เรือประมงมาเทียบท่า มีอาหารทะเลมากมายอยู่เต็มลำเรือ เห็นเสาเรือระโยงระยางค์ขึงข้ามกัน สามารถเลือกหาอาหารทะเลสดๆที่ต้องการได้



5.31 SEAFOOD PERSPECTIVE

Theme Concept

Restaurant
Theme : sunset

Image :

แบบบรรยากาศ หนึ่ง เห็น ๆ เป็นสิ่งของ เสนอให้ สัม ทรัพย์ ทำ ตาม Theme

Seafood Terrace
Theme : ทำเรือประมง

Image :

เป็นแบบที่ หนึ่งเห็น ๆ เป็นสิ่งของ เสนอให้ สัม ทรัพย์ ทำ ตาม Theme

Ecotourism
Interior Architecture KMITL 2545-2546
RatIn Kanjanayon 41026247

5.32 THEME CONCEPT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

COFFEE SHOP

แนวความคิดในการออกแบบ : สโมสรรถหารเร็ว เนื่องจากเกาะช้างมีประวัติอันยาวนานเกี่ยวกับทหารเรือ การออกแบบจึงดึงเอาบรรยากาศ รูปแบบของสโมสรร และสีส้มเข้ามาใช้ในการตกแต่ง เพื่อให้เป็นทำที่ทำหนึ่งของโครงการที่ผู้เข้าใช้ทั้งผู้พักและแขกอื่นๆ มาใช้เป็นจุดรวมสามารถทำกิจกรรมได้หลายอย่าง ทั้งการทานอาหาร ฟังเพลง มีส่วนของห้องสมุดที่อยู่ใกล้ๆกันนั่งพักผ่อนพูดคุย พายเรือ และมองเห็นบรรยากาศริมนี้

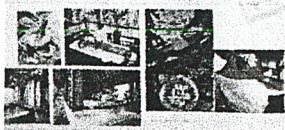
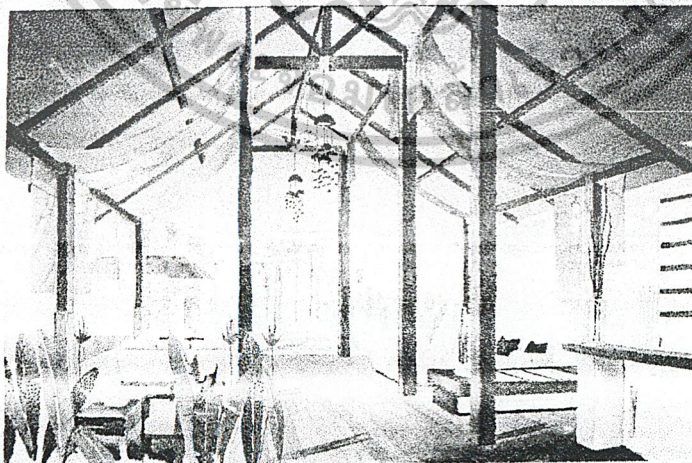
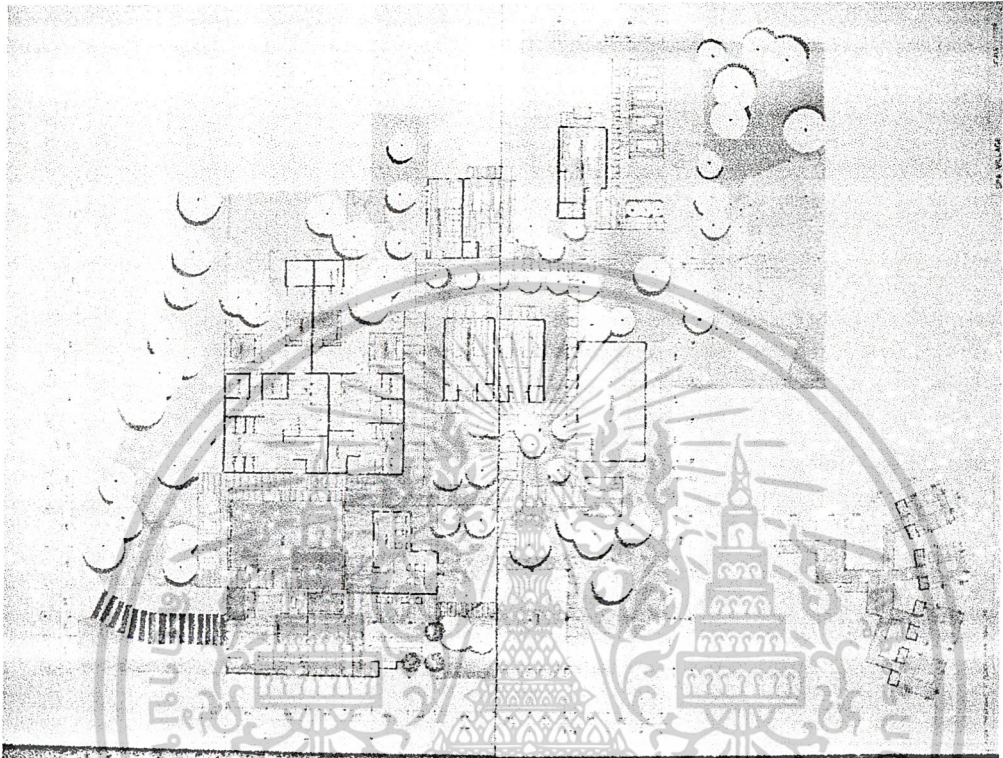


หรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่มีให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเนื้อหาไปใช้

5.33 , 34 แพลน COFFEE SHOP , COFFEE SHOP PERSPECTIVE

SPA

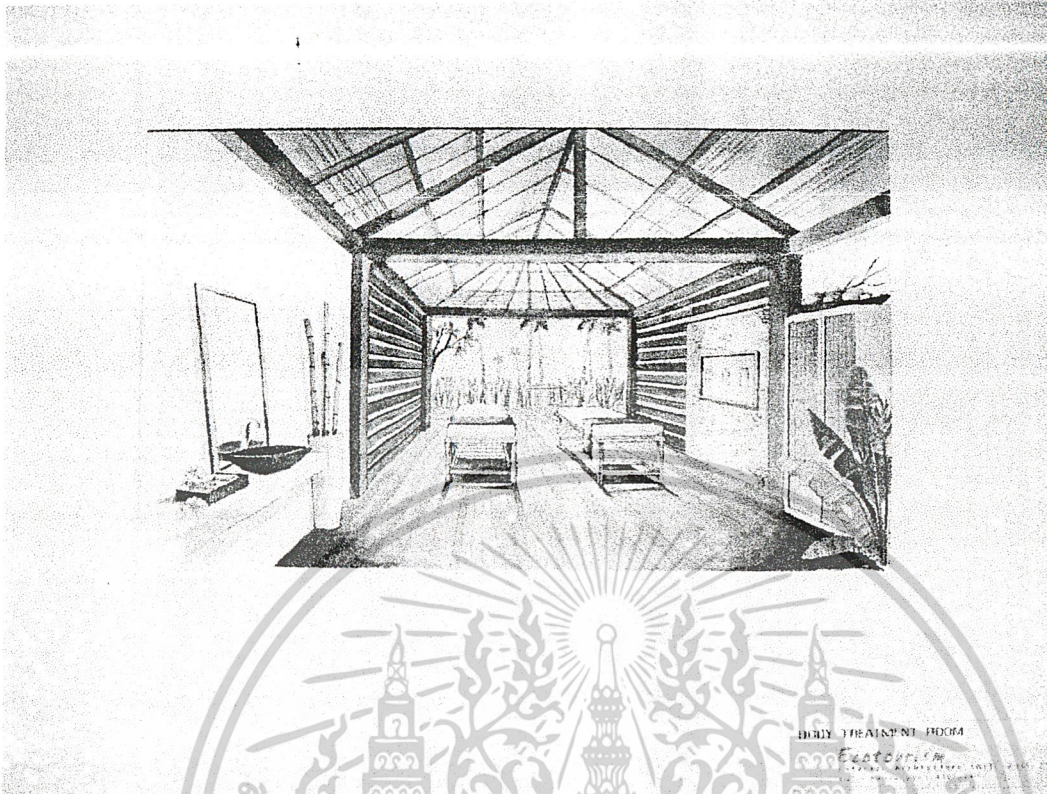
แนวความคิดในการออกแบบ : หมู่บ้านชาวประมง จุดเด่นจุดหนึ่งบนเกาะช้างคือหมู่บ้านชาวประมงที่มีวิถีชีวิตริมน้ำ มีอาคารเป็นหลังๆเชื่อมต่อกันด้วยสะพานไม้ ใช้วัสดุธรรมชาติหาได้ง่ายในท้องถิ่น (กะลา ไม้ไผ่) ผสมผสานกันเน้นที่ความเรียบง่าย สงบ ใกล้ชิดกับธรรมชาติ



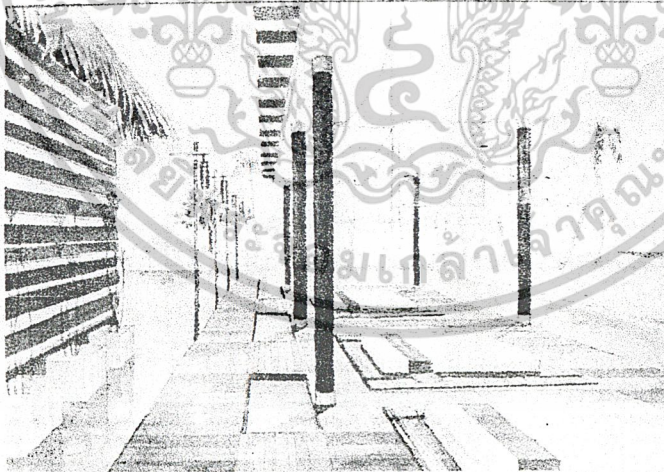
SPA RECEPTION
Ecotourism

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ขึ้นด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.35, 36 แปลน SPA , SPA LOBBY PERSPECTIVE



5.37 BODY TREATMENT PERSPECTIVE



THAI MASSAGE

Ecotourism

International Association of Ecotourism

THAI MASSAGE PERSPECTIVE

5.38 THAI MASSAGE PERSPECTIVE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

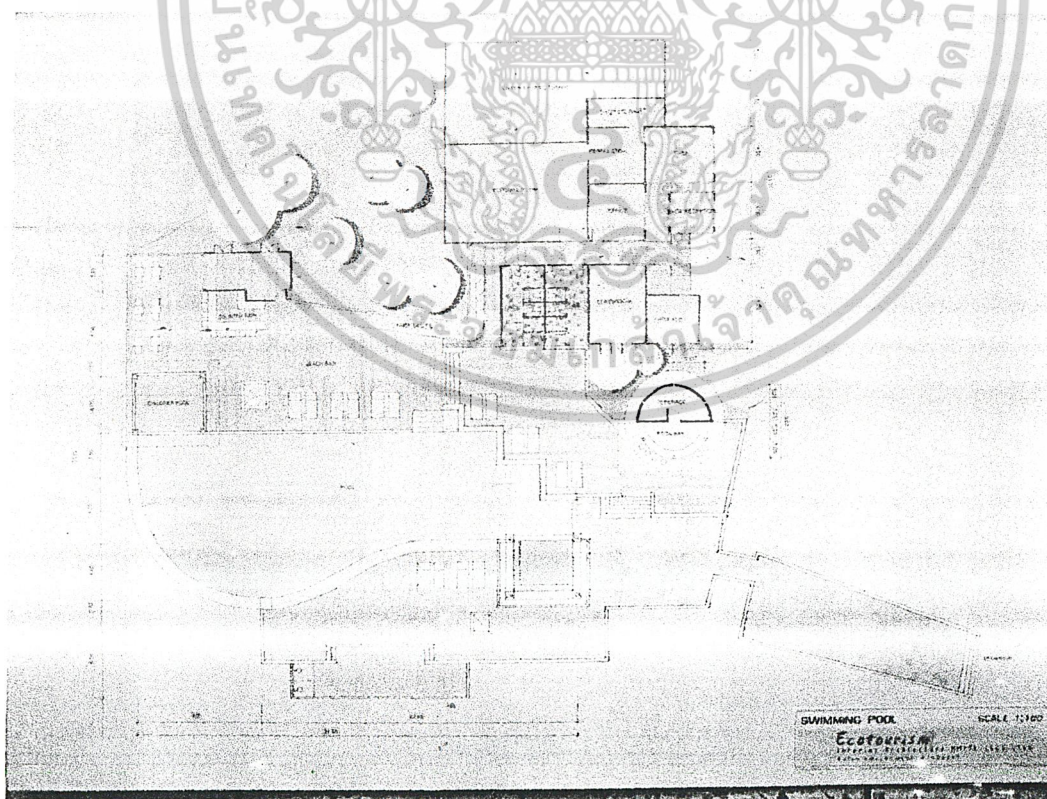


Ecotourism
 Interior Architecture KMITL 2545-2546
 Rajin Kanjanayon 41026247

5.40 THEME CONCEPT

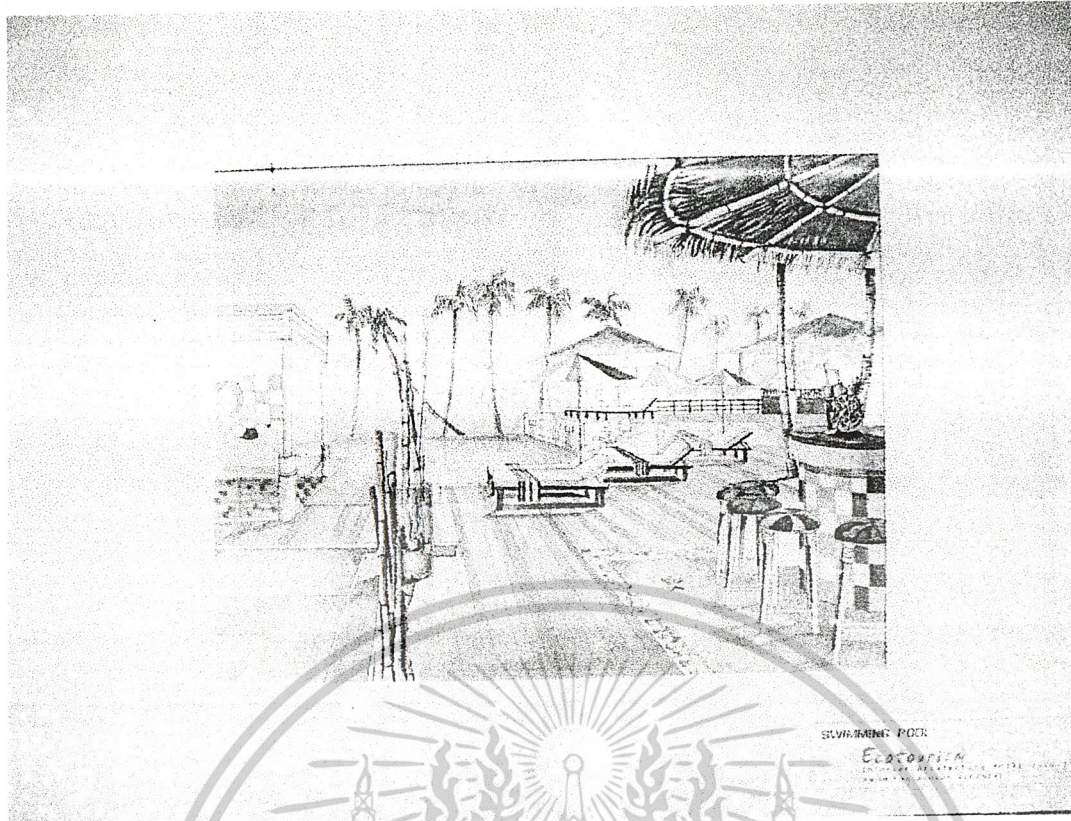
POOL

แนวความคิดในการออกแบบ : สีสันธรรมชาติ ดึงเอาบรรยากาศสวนกุหลาบมาผสมผสาน สีสันต่างของร่มที่กาง ผสมผสานกับบรรยากาศของธรรมชาติ



5.41 POOL PLAN

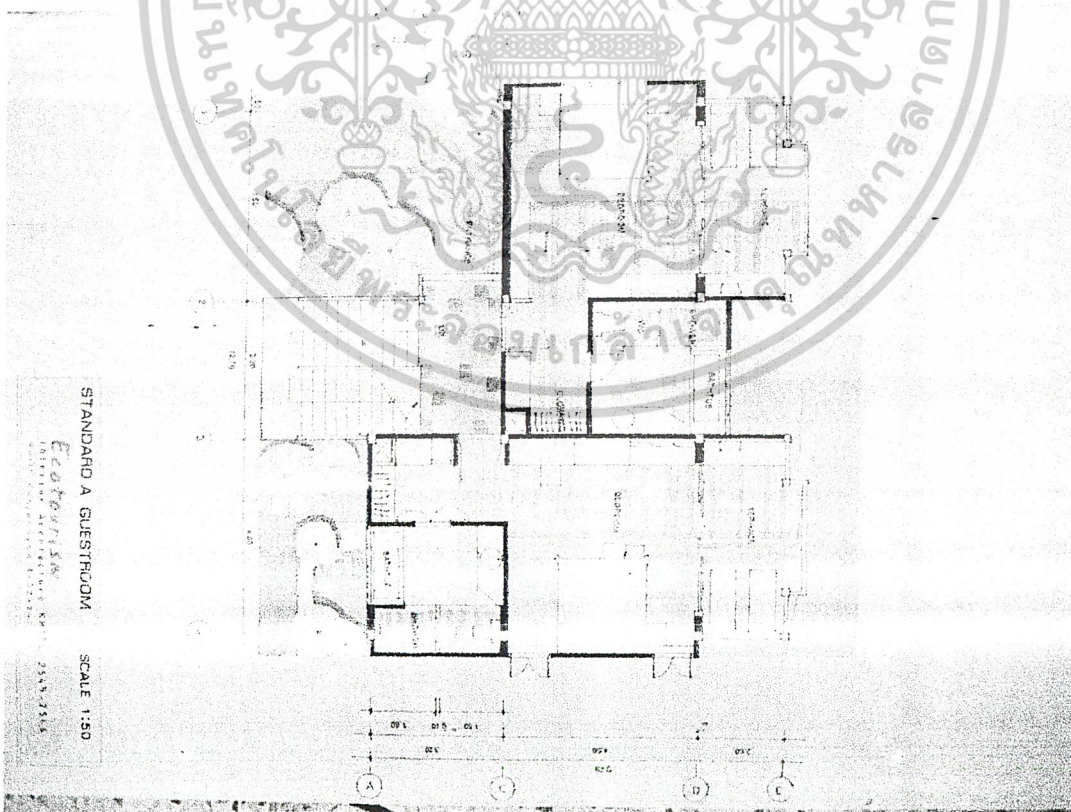
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



5.42 POOL PERSPECTIVE

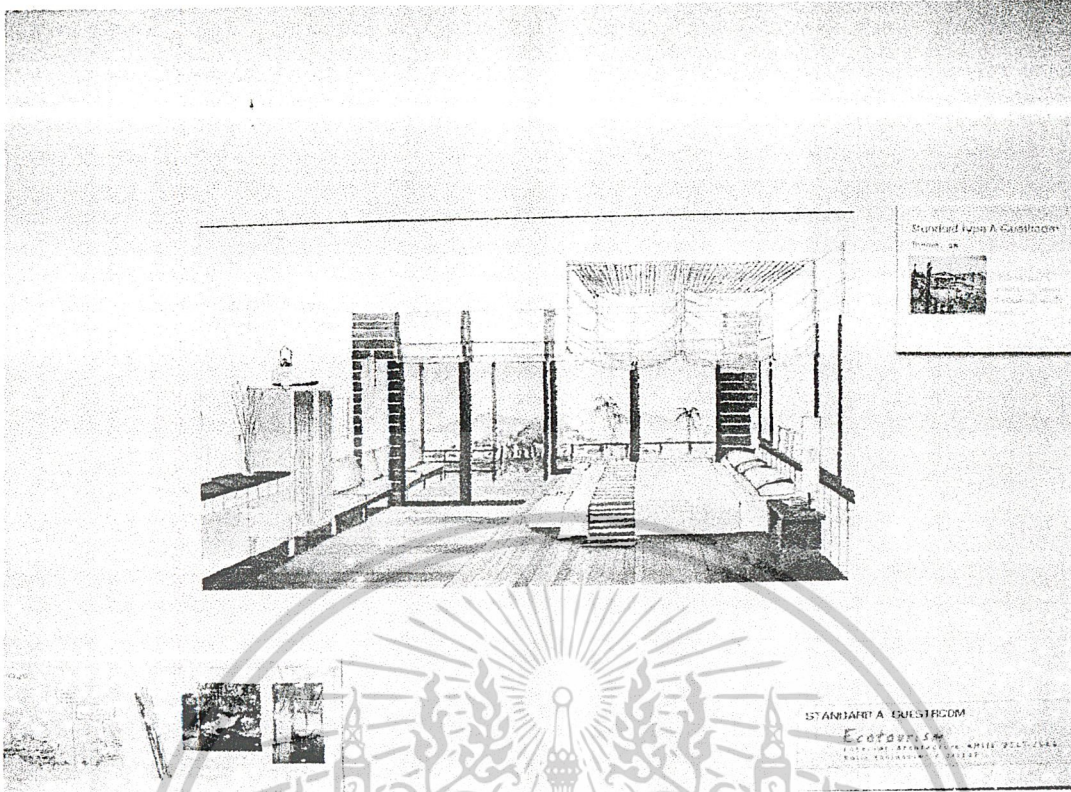
GUEST ROOM

STANDARD TYPE A แนวความคิดในการออกแบบ: แพ เนื่องจากห้องพักผ่อนไปริบวิริมน้ำ การออกแบบจึงใช้แนวความคิดเป็นรูปแบบของแพไม้ ที่ยื่นจากในห้องเชื่อมกับริมน้ำทำให้ดูต่อเนื่องกัน



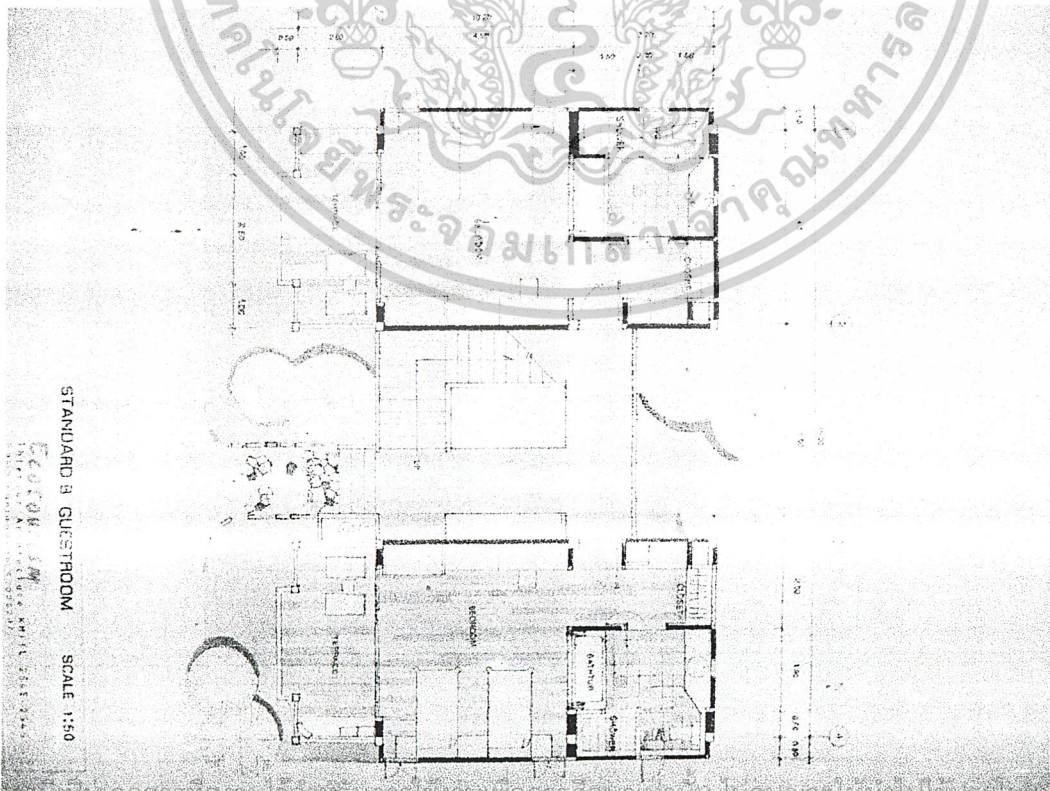
5.43 STANDARD TYPE A PALM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



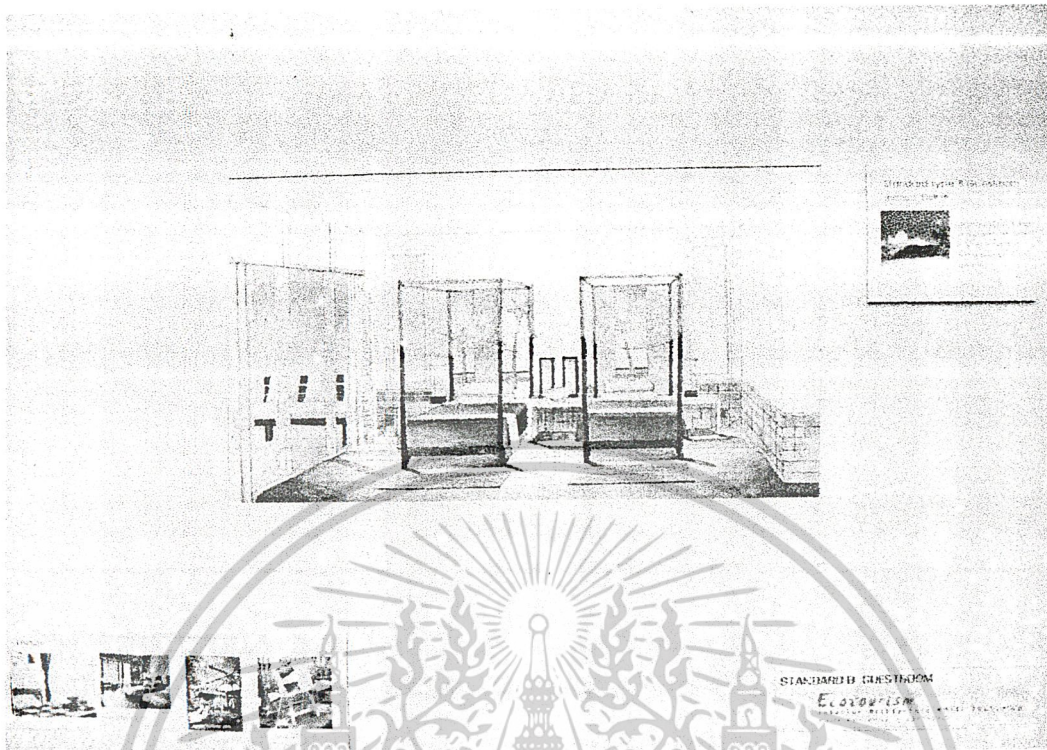
5.43 STANDARD TYPE A PERSPECTIVE

STANDARD TYPE B แนวความคิดในการออกแบบ : ชายหาด การออกแบบที่นำ
 บรรยากาศริมชายหาดมาใช้ ทะเล หาดทราย ต้นมะพร้าว เน้นที่โทนสีฟ้า ทำให้ห้องพักมีบรรยากาศที่สด
 ใส



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่หรือนำไปใช้ในการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.44 STANDARD TYPE B PLAN



5.45 STANDARD TYPE B PERSPECTIVE

Theme Concept

Standard type A Guestroom
Theme : ภูเขา

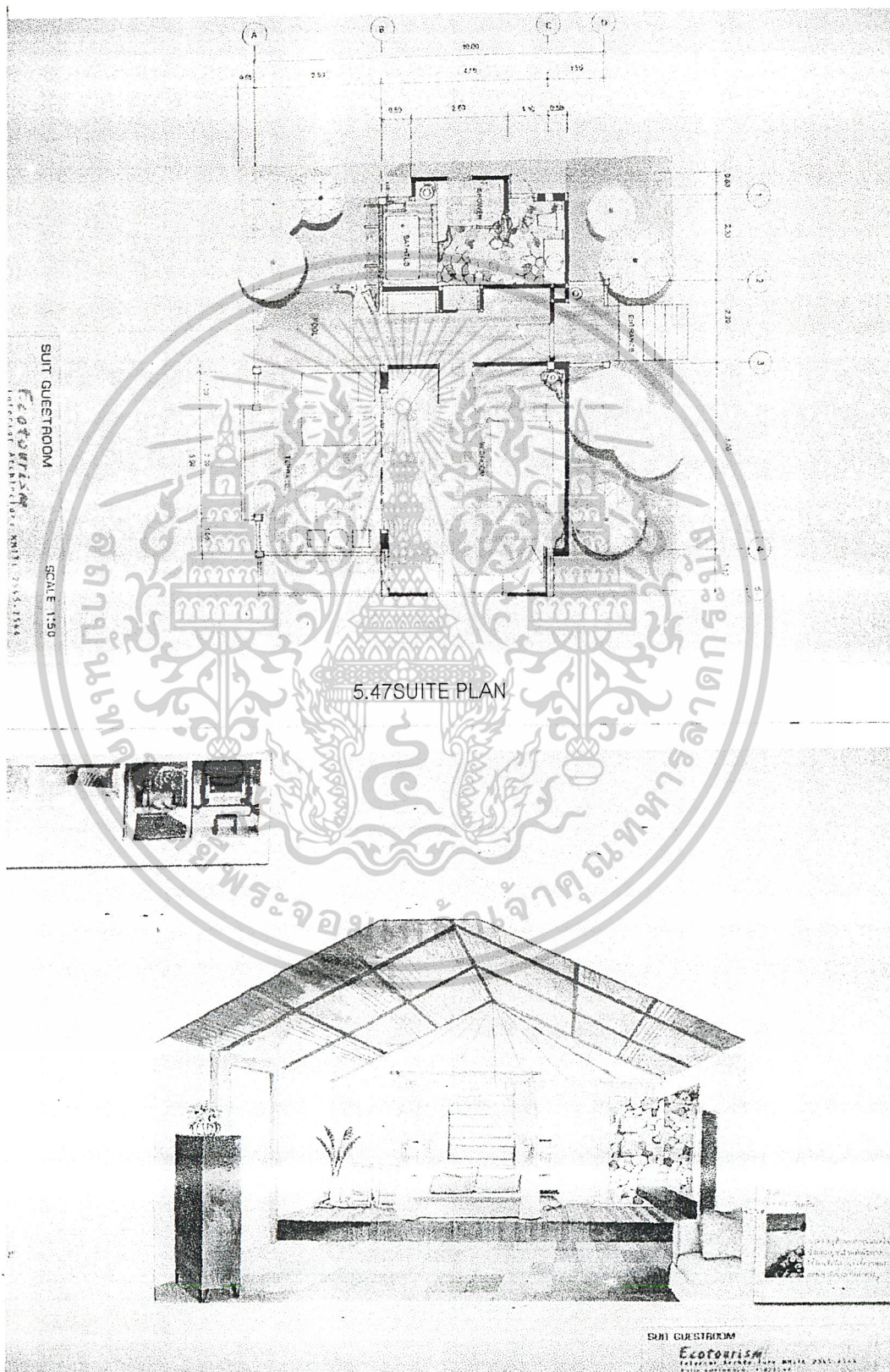
Standard type B Guestroom
Theme : ธรรมชาติ

Ecotourism
Interior Architecture KMITL 2545-2546
Ralin Kanjanayon 41025247

5.46 THEME CONCEPT

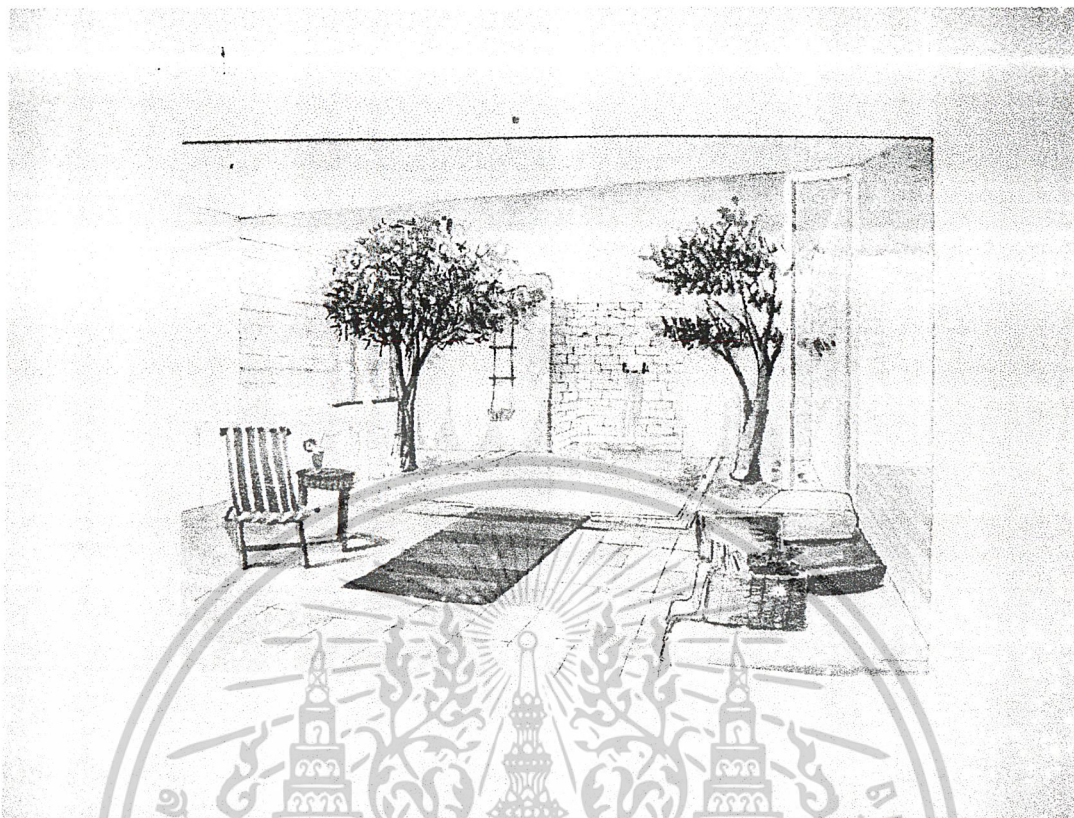
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SUITE แนวความคิดในการออกแบบ : ไซดหิน การออกแบบนำบรรยากาศของไซดหินที่ริมหาด โดยเลือกใช้วัสดุธรรมชาติ ก้อนหินโชนสีเน้นไปที่โชนสีเทา เป็นการผสมผสานธรรมชาติกับอาคารที่เรียบง่ายดูทันสมัย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.50 DELUX PERSPECTIVE



5.51 DELUX LIVING AREA PERSPECTIVE

Theme Concept

Delux -
Theme : ทิวทัศน์



มีทิวทัศน์ที่สวยงามในบริเวณ
โดยรอบและสามารถมองเห็น
ทิวทัศน์ที่สวยงามได้จากทุก
องศาของพื้นที่ในอาคาร

Indege



Indege
Indege




Indege
Indege

Delux -
Theme : ทิวทัศน์



เน้นทิวทัศน์ที่สวยงาม
โดยรอบและสามารถ
มองเห็นทิวทัศน์ที่สวยงาม
ได้จากทุกองศาของ
พื้นที่ในอาคาร



Indege
Indege



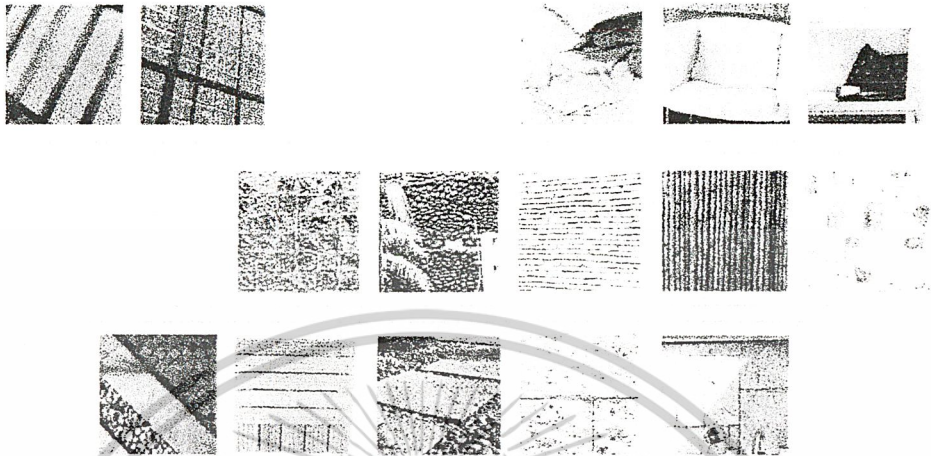

Indege
Indege

Ecotourism
Interior Architecture KMITL 2545-2546
Rafin Kanjanayon 41028247

5.52 THEME CONCEPT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Material chart



Ecotourism
Interior Architecture KMUTT 2545-2546
Paitin Kanchanavech 41825247

5.53 MATERIAL CHART



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

- การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- แผนการพัฒนากการท่องเที่ยวปี 2545
- แผนพัฒนาพื้นที่เกาะช้าง
- สถิตินักท่องเที่ยวภาคตะวันออก 2543
- หนังสือ Trip Magazine ตราด
- หนังสือ อสท. ปีที่ 42 ฉบับที่ 10 พฤษภาคม 2545
- แผนปฏิบัติการ การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้