

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจใช้บริการสำนักงานบัญชี
ของสถานประกอบการธุรกิจในจังหวัดปราชินบุรี



Factors Influence a Selection of Professional Accounting Service
in Prachinburi Province



ว.พ.
จ 2552/
ด.พ.45

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน 45009
วัน, เดือน, ปี: 17 ส.ค. 2546

b.....
i.....

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เพื่อความสมบูรณ์แห่งปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2545

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทคัดย่อ

- ชื่อเรื่อง : ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจใช้บริการสำนักงานบัญชีของสถานประกอบการ
ธุรกิจในจังหวัดปราจีนบุรี
- นักศึกษา : นางสาวจันทิรา กิจตาลัย
- ระดับการศึกษา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
- สาขาวิชา : บริหารธุรกิจ
- อาจารย์ที่ปรึกษา : รองศาสตราจารย์ ดร.กุลกัญญา ณ ป้อมเพ็ชร

สำนักงานบัญชีเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการลงทุนธุรกิจหนึ่ง สืบเนื่องมาจากสถานประกอบการธุรกิจในจังหวัดปราจีนบุรีมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องประกอบกับมีการบังคับใช้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 ซึ่งพระราชบัญญัติฉบับนี้ได้กำหนดให้ธุรกิจที่จดทะเบียนทั้งที่เป็นนิติบุคคลและไม่ได้เป็นนิติบุคคลทุกประเภทมีหน้าที่ต้องจัดทำบัญชีแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานเพื่อยื่นเสนอต่อสำนักงานทะเบียนการค้าและกรมสรรพากร นอกจากนี้ยังได้มีการกำหนดโทษไว้ค่อนข้างสูงสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตาม จึงทำให้ผู้ประกอบการธุรกิจซึ่งเป็นผู้บริหารกิจการเกิดการตื่นตัวและเริ่มหันมาให้ความสนใจกับการจัดทำบัญชี ประกอบกับธุรกิจจังหวัดปราจีนบุรีส่วนใหญ่เป็นธุรกิจขนาดเล็กที่มีทุนจดทะเบียนไม่มากนัก จึงทำให้สำนักงานบัญชีเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจมากขึ้น เนื่องจากจะเป็นการสะดวกและประหยัดกว่าในการว่าจ้างสำนักงานบัญชีให้เป็นผู้จัดการทางด้านบัญชีให้แก่กิจการ ในการศึกษาครั้งนี้จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาถึงปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจใช้บริการสำนักงานบัญชีของสถานประกอบการธุรกิจจังหวัดปราจีนบุรี โดยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของกลุ่มตัวอย่างสถานประกอบการธุรกิจ จำนวน 266 ตัวอย่าง ซึ่งประกอบด้วยสถานประกอบการที่จดทะเบียนนิติบุคคลในรูปห้างหุ้นส่วนจำกัด จำนวน 140 ตัวอย่าง และสถานประกอบการที่จดทะเบียนนิติบุคคลในรูปบริษัทจำกัด จำนวน 126 ตัวอย่าง โดยใช้วิธีทางสถิติเชิงพรรณนาในการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม และสถิติอ้างอิงในการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร

ผลการศึกษาพบว่า สถานประกอบการส่วนใหญ่เป็นธุรกิจขนาดเล็กที่จดทะเบียนในรูปห้างหุ้นส่วนจำกัด และมีทุนจดทะเบียนไม่เกิน 5 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์และซื้อขายไป ซึ่งส่วนใหญ่จัดการทางด้านบัญชีโดยใช้วิธีการว่าจ้างสำนักงานบัญชีและต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชีในด้านตรวจสอบบัญชีมากที่สุด โดยมีงบประมาณในการจัดการทางด้าน

บัญชีประมาณ 1,000 – 5,000 บาทต่อเดือน นอกจากนี้ยังต้องการใช้บริการทางธุรกิจด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากการจัดการด้านบัญชีด้วย รูปแบบการบริการทางธุรกิจด้านอื่นที่ต้องการใช้บริการมากที่สุดคือ บริการด้านยื่นภาษีทุกประเภทและจัดการปัญหาต่าง ๆ กับกรมสรรพากร ส่วนปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการตัดสินใจใช้บริการสำนักงานบัญชี คือ ปัจจัยด้านความถูกต้อง รวดเร็ว การให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาอย่างถูกต้อง ความน่าเชื่อถือไว้วางใจได้ และความปลอดภัยของระบบการจัดเก็บเอกสาร

ดังนั้นจึงมีข้อเสนอแนะจากผลการศึกษาได้ว่า สำนักงานบัญชีควรที่จะพัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยเน้นด้านความถูกต้อง รวดเร็ว มีการให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาให้กับลูกค้าเป็นหลัก ควรสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดขึ้นในใจลูกค้า ควรพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารให้มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย ควรพัฒนารูปแบบการให้บริการของสำนักงานบัญชีให้หลากหลายและครบวงจร ควรกำหนดอัตราค่าบริการอย่างเหมาะสม ตลอดจนควรกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มลูกค้า



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยนาให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ABSTRACT

Title : Factors Influence a Selection of Professional Accounting Service in Prachinburi Province

Student : Miss Juntira Kijtalail

Level of Study : Master of Business Administration

Major : Business Administration

Advisor : Associate Professor Dr. Kulkanya Napompech

Professional accounting service firms is a potential business that is worthy of investment because of a continuously increase of new established businesses and the enforcement of new accounting act. According to this act, these new registered enterprises are obligated to prepare accounting reports in order to indicate their financial predicament to the commercial registration and revenue department and extreme penalties are settled for violation. Therefore, at present business owners turn to be interested in accounting management increasingly and majority of enterprises in Prachinburi are small enterprises that have a few amounts of capital, professional accounting service has increased an important role because it is more convenient and economic. The objective of this study is to find out factors that influence a selection of professional accounting service in Prachinburi province. The method of the study was conducted by gathering responses from the sampling group through the questionnaires. The total number of 266 samples consists of 140 limited partnership enterprises and 126 company limited enterprises. Descriptive statistics is employed to the inquires. Discriminating analysis is used to analyze the relationship among factors.

The result of the study indicates that majority of enterprises are limited partnership enterprises in real estate industry. Most of them are small enterprises with less than 5 million baht registered capital; and use accounting service firms for their accounting management. Accounting service that they mostly use is auditing. The approximate budget for their accounting management is 1,000 – 5,000 baht per month.

Besides the accounting services, other business services especially all tax report

submitting and revenue department dealing services are mostly required. The main factors that influence enterprises in selecting an accounting service are accuracy and expedition, appropriate advice and problem solving, reliability and a good documentation system.

The results from the study indicate that the accounting service firms should provide more efficacious services by emphasis on accuracy, expedition and appropriate advice and problem solving. Moreover, they should create more various kind of services and good image with customers; and should settle reasonable prices and marketing strategies that meet the customers' needs.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาอิสระฉบับนี้สำเร็จลงได้ โดยได้รับความช่วยเหลือจากบุคคลต่าง ๆ ผู้ศึกษาขอขอบพระคุณอย่างสูงต่อรองศาสตราจารย์ดร.กุลกัญญา ณ ป้อมเพ็ชร อาจารย์ที่ปรึกษาและรองศาสตราจารย์ดร.อำนวยการ แสงโนรี คณะกรรมการการศึกษาอิสระตลอดจนอาจารย์ทุกท่านที่ประสิทธิประสาทวิชาให้แก่ผู้ศึกษาตั้งแต่วัยเยาว์จนถึงปัจจุบัน และบิดามารดา ผู้ให้กำเนิดและอบรมเลี้ยงดูจนเติบโตใหญ่และเป็นกำลังใจเสมอมา

นอกจากนี้ผู้ศึกษาต้องขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่คอยอำนวยความสะดวกและคอยช่วยเหลือในการทำการศึกษาอิสระครั้งนี้

ท้ายสุดนี้ผู้ศึกษาขอขอบคุณตนเองที่มีความมานะ อดทน ต่อการทำรายงานการศึกษาอิสระนี้จนสำเร็จ ผู้ศึกษาขอขอบคุณทุกท่านเป็นอย่างสูง ณ ที่นี้ด้วย

จันทิรา กิจตาลัย

30 สิงหาคม 2545

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	(1)
สารบัญ	(2)
สารบัญตาราง	(4)
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
ขอบเขตของการศึกษา	3
นิยามศัพท์	4
การตรวจเอกสาร	4
สมมติฐานของการศึกษา	7
วิธีการศึกษา	7
บทที่ 2 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานบัญชีและการจัดทำบัญชี	9
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานบัญชี	9
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี	10
บทที่ 3 ผลการศึกษา	25
ลักษณะทั่วไปและวิธีการจัดการทางด้านบัญชีของสถานประกอบการธุรกิจ	25
ความต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชีของสถานประกอบการธุรกิจ	29
รูปแบบการให้บริการทางธุรกิจอื่น ๆ ที่สถานประกอบการธุรกิจต้องการ	33
ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจใช้บริการสำนักงานบัญชีของกลุ่มตัวอย่าง	38
การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านลักษณะทั่วไปของสถานประกอบการธุรกิจกับวิธีการจัดการทางด้านบัญชี	38
การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านลักษณะทั่วไปของสถานประกอบการธุรกิจกับรูปแบบการให้บริการสำนักงานบัญชี	41
การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านลักษณะทั่วไปของสถานประกอบการธุรกิจกับปัจจัยที่ใช้ในการตัดสินใจใช้บริการสำนักงานบัญชี	43

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
บทที่ 4 สรุปและข้อเสนอแนะ	47
สรุป	47
ข้อเสนอแนะ	50
บรรณานุกรม	53
ภาคผนวก	55
ภาคผนวก ก	56
ภาคผนวก ข	67
ประวัติผู้เขียน	71



สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	จำนวนผู้จดทะเบียนประกอบธุรกิจการค้าที่คงอยู่ จำแนกตามประเภทการจดทะเบียน พ.ศ. 2536 – 2544	2
2	ขนาดตัวอย่างสถานประกอบการจำแนกตามประเภทการจดทะเบียน	8
3	จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามประเภทการจดทะเบียน	26
4	จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามทุนจดทะเบียน	26
5	จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามประเภทการประกอบธุรกิจ	27
6	จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามวิธีการจัดการทางด้านบัญชี	28
7	จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามงบประมาณในการจัดการทางด้านบัญชี	28
8	จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามการใช้บริการสำนักงานบัญชี	29
9	จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามการใช้บริการด้านตรวจสอบบัญชี	30
10	จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามการใช้บริการด้านที่ปรึกษาด้านบัญชี	30
11	จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามการใช้บริการด้านบันทึกบัญชี	31
12	จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามการใช้บริการด้านยื่นภาษี	31
13	จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามการใช้บริการด้านวางระบบบัญชี	32
14	จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามการใช้บริการด้านฝึกอบรมความรู้ทางบัญชี	32
15	จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความต้องการใช้บริการด้านการยื่นภาษีทุกประเภทและจัดการปัญหาต่าง ๆ กับกรมสรรพากร	33
16	จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความต้องการใช้บริการด้านที่ปรึกษากฎหมายแพ่งและอาญา จัดวางรูปแบบนิติกรรมสัญญา และทวงหนี้	34
17	จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความต้องการใช้บริการด้าน	34

เอกสารนี้เป็นเอกสารขึ้นทะเบียนประกันสังคมและทำบัญชีเงินเดือน อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่		หน้า
18	จำนวนและค่าธรรมเนียมของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความต้องการใช้บริการด้าน การจดทะเบียนจัดตั้ง ย้ายสถานประกอบการ เพิ่ม-ลด สาขาหรือทุน ปิดกิจการ	35
19	จำนวนและค่าธรรมเนียมของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความต้องการใช้บริการด้าน การขอใบอนุญาตและต่อใบอนุญาตจัดตั้งโรงงาน	35
20	จำนวนและค่าธรรมเนียมของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความต้องการใช้บริการด้าน การจัดทำเอกสารในการติดต่อการค้าระหว่างประเทศ	36
21	จำนวนและค่าธรรมเนียมของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความต้องการใช้บริการด้าน การจดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้า	36
22	จำนวนและค่าธรรมเนียมของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความต้องการใช้บริการด้าน การขอมีบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	37
23	จำนวนและค่าธรรมเนียมของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความต้องการใช้บริการด้าน การขอวีซ่า ใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว และวีซ่าเดินทางไปต่างประเทศ	37
24	ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจใช้บริการสำนักงานบัญชี	39
25	ความสัมพันธ์ระหว่างวิธีการจัดการทางด้านบัญชีกับปัจจัยด้านคุณลักษณะของ ธุรกิจ	41
26	ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทการจดทะเบียนกับรูปแบบการให้บริการสำนักงาน บัญชี	42
27	ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทการประกอบธุรกิจกับรูปแบบการให้บริการสำนัก งานบัญชี	42
28	ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับรูปแบบการให้บริการสำนักงานบัญชี	43
29	ความสัมพันธ์ระหว่างทัศนคติต่อปัจจัยที่ใช้ในการตัดสินใจใช้บริการสำนักงาน บัญชีจำแนกตามประเภทการจดทะเบียน	44
30	ความสัมพันธ์ระหว่างทัศนคติต่อปัจจัยที่ใช้ในการตัดสินใจใช้บริการสำนักงาน บัญชีจำแนกตามประเภทการประกอบธุรกิจ	45
31	ความสัมพันธ์ระหว่างทัศนคติต่อปัจจัยที่ใช้ในการตัดสินใจใช้บริการสำนักงาน บัญชีจำแนกตามขนาดของธุรกิจ	46
32	ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทการจดทะเบียนกับวิธีการจัดการทางด้านบัญชี	56

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่		หน้า
33	ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทการจดทะเบียนกับรูปแบบการให้บริการด้านบันทึก บัญชี	56
34	ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทการจดทะเบียนกับรูปแบบการให้บริการด้านยื่น ภาษี	57
35	ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทการจดทะเบียนกับรูปแบบการให้บริการด้านตรวจ สอบบัญชี	57
36	ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทการจดทะเบียนกับรูปแบบการให้บริการด้านที่ ปรึกษาด้านบัญชี	58
37	ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทการจดทะเบียนกับรูปแบบการให้บริการด้านฝึกอบรม ความรู้ด้านบัญชี	58
38	ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทการจดทะเบียนกับรูปแบบการให้บริการวางระบบ บัญชี	59
39	ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทการประกอบธุรกิจกับวิธีการจัดการทางด้านบัญชี	59
40	ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทการประกอบธุรกิจกับรูปแบบการให้บริการด้าน บันทึกบัญชี	60
41	ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทการประกอบธุรกิจกับรูปแบบการให้บริการด้านยื่น ภาษี	60
42	ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทการประกอบธุรกิจกับรูปแบบการให้บริการด้าน ตรวจสอบบัญชี	61
43	ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทการประกอบธุรกิจกับรูปแบบการให้บริการด้านที่ ปรึกษาด้านบัญชี	61
44	ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทการประกอบธุรกิจกับรูปแบบการให้บริการด้าน ฝึกอบรมความรู้ด้านบัญชี	62
45	ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทการประกอบธุรกิจกับรูปแบบการให้บริการด้านวาง ระบบบัญชี	62
46	ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับวิธีการจัดการด้านบัญชี	63
47	ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับรูปแบบการให้บริการด้านบันทึกบัญชี	63
48	ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับรูปแบบการให้บริการด้านยื่นภาษี	64

ตารางที่		หน้า
49	ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับรูปแบบการใช้บริการด้านตรวจสอบ บัญชี	64
50	ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับรูปแบบการใช้บริการด้านที่ปรึกษา บัญชี	65
51	ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับรูปแบบการใช้บริการด้านฝึกอบรมความ ด้านบัญชี	65
52	ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับรูปแบบการใช้บริการด้านวางระบบ บัญชี	66



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา

จากอดีตถึงปัจจุบันสภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทยมีอัตราการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง ส่งผลได้จากสถิติจำนวนผู้จดทะเบียนประกอบธุรกิจการค้าและสถานประกอบการซึ่งจำแนกตามประเภทการจดทะเบียน พ.ศ.2536 – 2544 (ตารางที่ 1) จะเห็นได้ว่าจำนวนสถานประกอบการการค้าและบริการมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้จะหยุดชะงักไปบ้างในช่วงปี 2541 – 2542 ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ประเทศไทยประสบกับปัญหาภาวะเศรษฐกิจตกต่ำแต่หลังจากปี 2542 สภาวะเศรษฐกิจก็เริ่มมีการฟื้นตัวโดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงไตรมาสแรกของปี 2545 (มกราคม - มีนาคม) มีจำนวนผู้จดทะเบียนสถานประกอบการการค้าและบริการใหม่ทั่วราชอาณาจักรถึง 9,515 ราย แยกเป็นในส่วนกลาง 4,648 ราย และส่วนภูมิภาค 4,867 ราย และเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2544 ปรากฏว่ามีการจดทะเบียนเพิ่มขึ้นถึง 1,128 ราย หรือคิดเป็น 13.45% สถานประกอบการธุรกิจการค้าที่จดทะเบียนเหล่านี้ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของบุคคลธรรมดา ร้านค้า คณะบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 ธุรกิจเหล่านี้ล้วนมีหน้าที่ต้องจัดทำบัญชีแสดงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานให้ครบถ้วนถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีเพื่อยื่นเสนอต่อสำนักงานทะเบียนการค้าและกรมสรรพากร แต่ก็มีข้อยกเว้นสำหรับร้านค้า บุคคลธรรมดาและห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีได้จดทะเบียนและมีได้ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิต ผู้จำหน่าย ผู้มีไว้เพื่อจำหน่าย ผู้นำเข้ามาในราชอาณาจักร หรือผู้ส่งออกนอกราชอาณาจักร ซึ่งสินค้าประเภทแถบเสียบเพลง แถบวีดิทัศน์ และแผ่นซีดี ไม่มีหน้าที่ต้องจัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 หรือจนกว่ารัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์จะออกประกาศกำหนดเพิ่มเติมว่าการประกอบธุรกิจประเภทใดบ้างมีหน้าที่ต้องจัดทำบัญชี เนื่องด้วยกฎหมายที่ว่าด้วยการจัดทำบัญชีและการเสียภาษีเงินได้นี้มีการกำหนดโทษไว้ค่อนข้างสูงคือมีทั้งโทษปรับและอาญา จึงทำให้บรรดา “ผู้ประกอบการ” มีการตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจกับการจัดทำบัญชีมากขึ้น

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้นจึงทำให้ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการรับจัดทำบัญชี หรือสำนักงานบัญชีเข้ามามีบทบาทต่อการดำเนินธุรกิจมากขึ้นและเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการที่จะลงทุน ทั้งนี้เพื่อรองรับกับสถานประกอบการที่มีแนวโน้มเพิ่มจำนวนขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเป็นสื่อกลางในเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1 จำนวนผู้จดทะเบียนประกอบธุรกิจการค้าที่คงอยู่ จำแนกตามประเภทการจดทะเบียน
พ.ศ. 2536 – 2544

(หน่วย : สถานประกอบธุรกิจ)

ปี	รวม	ทะเบียนพาณิชย์	นิติบุคคล			
			รวม	บริษัทจำกัด	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคล
2536	3,877	3,413	464	128	332	4
2537	3,960	3,479	481	146	329	6
2538	4,200	3,581	619	194	416	9
2539	3,035	2,288	747	267	478	2
2540	3,251	2,369	882	337	543	2
2541	6,608	5,624	984	359	623	2
2542	3,652	2,682	970	357	611	2
2543	3,761	2,742	1,019	380	637	2
2544	3,928	2,831	1,097	417	680	3

ที่มา : (สำนักงานทะเบียนการค้าจังหวัดปราจีนบุรี, 2544)

การควบคุมให้สถานประกอบธุรกิจมีการจัดทำบัญชีที่ถูกต้องตามมาตรฐานการจัดทำบัญชีเพื่อที่
รัฐบาลจะได้จัดเก็บภาษีได้อย่างครบถ้วนซึ่งรายได้ส่วนนี้จะได้นำไปใช้ในการพัฒนาประเทศให้
เจริญก้าวหน้าต่อไป ดังนั้นผู้วิจัยจึงมุ่งเน้นที่จะศึกษาว่าปัจจัยใดบ้างที่จะมีผลต่อความต้องการใช้
บริการสำนักงานบัญชีและสำนักงานบัญชีควรมีคุณลักษณะและการให้บริการใดบ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็น
แนวทางในการวางแผนการดำเนินธุรกิจสำนักงานบัญชีให้ตรงกับความต้องการของธุรกิจ
จังหวัดปราจีนบุรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. ศึกษาถึงลักษณะทั่วไปและวิธีการจัดการทางด้านบัญชีของสถานประกอบธุรกิจในจังหวัดปราจีนบุรี
2. ศึกษาถึงรูปแบบการให้บริการของสำนักงานบัญชีที่สถานประกอบธุรกิจในจังหวัดปราจีนบุรีต้องการ
3. ศึกษาถึงปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจใช้บริการสำนักงานบัญชีของสถานประกอบธุรกิจ ในจังหวัดปราจีนบุรี

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้ทราบถึงลักษณะทั่วไปของและวิธีการจัดการทางด้านบัญชีของสถานประกอบธุรกิจในจังหวัดปราจีนบุรี
2. ทำให้ทราบถึงคุณลักษณะและรูปแบบการให้บริการของสำนักงานบัญชีที่สถานประกอบธุรกิจต้องการ
3. ทำให้ทราบถึงปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจใช้บริการสำนักงานบัญชีของสถานประกอบธุรกิจ ในจังหวัดปราจีนบุรี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบธุรกิจ ในจังหวัดปราจีนบุรีต่อไป

ขอบเขตของการศึกษา

การศึกษานี้จะทำการศึกษาถึงปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจใช้บริการสำนักงานบัญชีและรูปแบบการให้บริการของสำนักงานบัญชีที่สถานประกอบธุรกิจ ในจังหวัดปราจีนบุรีต้องการ โดยศึกษาเฉพาะความต้องการของสถานประกอบธุรกิจที่จดทะเบียนในรูปแบบห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด เนื่องจากพระราชบัญญัติบัญชี พ.ศ.2543 มุ่งเน้นที่จะควบคุมธุรกิจที่จดทะเบียนในรูปแบบนิติบุคคลมากกว่าธุรกิจที่จดทะเบียนในรูปแบบของร้านค้า บุคคลธรรมดา และห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีได้จดทะเบียน นอกจากนี้สถานประกอบธุรกิจที่จดทะเบียนในรูปแบบนิติบุคคลในจังหวัดปราจีนบุรีส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด ดังนั้นจึงศึกษาเฉพาะความต้องการของสถานประกอบธุรกิจที่จดทะเบียนในรูปแบบห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัดเท่านั้น โดยทำการสุ่มเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตัวอย่างจากสถานประกอบธุรกิจในจังหวัดปราจีนบุรี ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลในรูปห้างหุ้นส่วน จำกัดและบริษัทจำกัด โดยการศึกษาอยู่ในช่วงเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2545 ถึง สิงหาคม พ.ศ. 2545

นิยามศัพท์

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี หมายถึง ผู้มีหน้าที่จัดให้มีการทำบัญชี ตามพระราชบัญญัติบัญชี พ.ศ.2543 ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย กิจการร่วมค้า ตามประมวลรัษฎากร

ผู้ทำบัญชี หมายถึง ผู้รับผิดชอบในการทำบัญชีของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีไม่ว่าจะได้กระทำในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีหรือไม่ก็ตาม

ผู้สอบบัญชี หมายถึง ผู้ตรวจสอบงานทางการบัญชี ซึ่งจัดทำโดยบุคคลอื่น

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หมายถึง นักบัญชีผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามพระราชบัญญัติผู้สอบบัญชี

สำนักงานบัญชี หมายถึง ธุรกิจที่รับจัดทำบัญชีให้แก่ธุรกิจจดทะเบียนต่าง ๆ อาจจะมีอยู่ในรูปของบุคคลธรรมดา คณะบุคคล ห้างหุ้นส่วน และหากอยู่ในรูปของบริษัทก็จะเรียกว่า บริษัทรับทำบัญชี

ผู้ประกอบธุรกิจ หมายถึง บุคคลซึ่งดำเนินงานทางด้านธุรกิจเพื่อแสวงหากำไรในรูปแบบของบริษัทจำกัด และห้างหุ้นส่วนจำกัด

การตรวจเอกสาร

พรหมินทร์ (2537) ได้ศึกษาปัจจัยในการเลือกใช้บริการการสอบบัญชีของบริษัทจำกัดในจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัจจัยในการเลือกใช้บริการการสอบบัญชี ความต้องการใช้บริการเสริมด้านอื่น ๆ และปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการจากผู้สอบบัญชีของบริษัทจำกัดในจังหวัดเชียงใหม่ ศึกษาโดยใช้วิธีออกแบบสอบถามบริษัทจำกัดในจังหวัดเชียงใหม่จำนวน 105 บริษัท และนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC(+) บริษัทจำกัดที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ดำเนินงานมาเป็นเวลาตั้งแต่ 2 ถึง 7 ปี ธุรกิจอุตสาหกรรมส่วนใหญ่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ 5 ล้านบาทขึ้นไป ธุรกิจบริการและพาณิชยกรรมส่วนใหญ่มีทุนจดทะเบียนต่ำกว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบให้ทางโรงเรียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ดูแลเห็นชื่อโรงเรียนบนหน้ากระดาษไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5 ล้านบาท ในการเลือกใช้สำนักงานสอบบัญชีธุรกิจทุกประเภทจะเลือกใช้โดยได้รับคำแนะนำจาก กรรมการผู้จัดการหรือผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ยังพบว่าธุรกิจอุตสาหกรรมส่วนใหญ่เลือกใช้ใช้บริการจาก สำนักงานสอบบัญชีที่ไม่อยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ แต่ธุรกิจบริการและพาณิชยกรรม ส่วนใหญ่เลือกใช้ บริการจากสำนักงานสอบบัญชีในจังหวัดเชียงใหม่ ผลการศึกษาปัจจัยในการเลือกใช้ใช้บริการการ สอบบัญชีของบริษัทจำกัดในจังหวัดเชียงใหม่ พบว่าปัจจัยในการเลือกใช้ใช้บริการการสอบบัญชีมี ดังนี้ ลำดับแรก คือ คุณภาพการให้บริการสอบบัญชี ได้แก่ การแก้ไขให้แก่ลูกค้าอย่างรวดเร็ว ผู้ให้ บริการสอบบัญชีมีความรู้ความชำนาญ การให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสอบบัญชี การเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้าได้เป็นอย่างดี การเสนอรายงานถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงและตรงต่อ เวลา ลำดับที่ 2 คือ ประสิทธิภาพในการให้บริการการสอบบัญชี ได้แก่ การมีเทคนิคในการ สอบบัญชีที่ได้ผลในระยะเวลาที่กำหนด และลำดับที่ 3 คือ การให้บริการที่มีความแตกต่างจาก สำนักงานสอบบัญชีอื่น ๆ ได้แก่ การมีบริการเสริม เช่น สามารถให้คำปรึกษาทางภาษีอากรและ การช่วยเหลือการวางระบบบัญชีได้ และการคิดค่าธรรมเนียมที่เหมาะสม บริการเสริมด้านอื่น ๆ ที่ บริษัทจำกัดในจังหวัดเชียงใหม่ต้องการ ได้แก่ การเป็นที่ปรึกษาทางภาษีอากร การปรับปรุงและ ออกแบบระบบบัญชี การตรวจสอบภายในและเป็นที่ปรึกษาทางบัญชี ลักษณะสำนักงาน สอบบัญชีที่บริษัทจำกัดในจังหวัดเชียงใหม่ต้องการ ได้แก่ สามารถเป็นที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและ ภาษี มีการคิดค่าธรรมเนียมที่เป็นมาตรฐาน มีเทคนิคในการตรวจสอบที่ได้ผลในระยะเวลาที่ กำหนด มีการเสนอรายงานที่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริง และมีสถานที่ตั้งสำนักงานที่สะดวกในการ ติดต่อ ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการจากผู้สอบบัญชีของบริษัทจำกัดในจังหวัดเชียงใหม่ ได้แก่ ติดต่อผู้สอบบัญชีได้ยาก ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมภายหลังการสอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชีไม่ สามารถให้คำปรึกษาทางภาษีอากร ค่าธรรมเนียมในการสอบบัญชีสูงเกินไป และสำนักงาน สอบบัญชีไม่มีเทคนิคในการตรวจสอบให้แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด ผู้ตอบแบบสอบถามเสนอ หลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมว่าควรคิดจากระยะเวลาที่ใช้ในการสอบบัญชี และอัตราค่า ธรรมเนียมการสอบบัญชีควรอยู่ระหว่าง 10,000-50,000 บาท ข้อเสนอแนะสำนักงานสอบบัญชี ควรมีการให้บริการเสริมทางด้าน อื่น ๆ เช่น การช่วยวางแผนทางภาษีอากร ปรับปรุงและออกแบบ ระบบบัญชี จะต้องเน้นในเรื่องของคุณภาพของการให้บริการ เช่น จะต้องสามารถแก้ไขปัญหาให้ แก่ลูกค้าอย่างรวดเร็วหรือทีมงาน หรือผู้ให้บริการจะต้องมีความรู้ ความชำนาญในการสอบบัญชี และควรต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถที่จะบริการต่อ ลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นันทา (2539) ได้ศึกษาถึงการดำเนินงานของสำนักงานบัญชี ในอำเภอเมือง จังหวัด เชียงใหม่ โดยข้อมูลที่นำมาศึกษาได้จากการออกแบบสอบถามผู้บริหารสำนักงานบัญชีในอำเภอ เมืองจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 39 ชุด และวิเคราะห์โดยโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC+ โดยค่าสถิติ ที่ใช้คือ ความถี่ ร้อยละ ฐานนิยม ค่าเฉลี่ย จากการศึกษาพบว่า สำนักงานบัญชีที่ตอบแบบ สอบถามส่วนใหญ่ประกอบธุรกิจในรูปแบบบุคคลดำเนินงานมานานกว่า 10 ปี มีจำนวนบุคลากร ประจำสำนักงานไม่เกิน 10 คน มีลูกค้าที่ให้บริการอยู่ในปัจจุบันจำนวน 50-100 ราย และวุฒิ การศึกษาสูงสุดของผู้บริหารอยู่ในระดับปริญญาตรีมากกว่าระดับอื่น ในการศึกษาการดำเนินงาน ของสำนักงานบัญชี พบว่า สำนักงานบัญชีส่วนใหญ่มีลักษณะงานที่ให้บริการแก่ลูกค้า ด้านการ จัดทำบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงิน และจัดทำรายงานภาษียื่นกรมสรรพากรมากกว่าด้านอื่น โดยการคิดค่าบริการลูกค้าตามขนาดของกิจการ (ทุนจดทะเบียน) มีการหาลูกค้าโดยให้ลูกค้าหรือ บุคคลภายนอกแนะนำให้โดยมีค่าตอบแทน สำนักงานบัญชีส่วนใหญ่ไม่มีการโฆษณาโดยในส่วน ที่มีการโฆษณาจะเลือกใช้สื่อประเภทป้ายโฆษณามากกว่าด้านอื่น การให้ความสำคัญในการใช้ กลยุทธ์รักษาลูกค้าของสำนักงานบัญชีส่วนใหญ่ ลำดับที่ 1 ได้แก่ การเน้นคุณภาพการให้บริการ โดยให้ความสำคัญในเรื่องการถือว่าข้อมูลลูกค้าเป็นความลับและเก็บรักษาอย่างดี ลำดับที่ 2 ได้แก่ การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการโดยให้ความสำคัญในเรื่องการมีบริการพื้นฐานเป็นชุด หลากหลายครบวงจร เช่น รับจดทะเบียนจัดตั้ง รับทำบัญชี รายงานงบการเงินยื่นต่อกรม ทะเบียนพาณิชย์และกรมสรรพากร จากการศึกษาพบว่าปัญหาการดำเนินงานมีรายละเอียดเรียง ตามลำดับจากมากไปน้อยดังนี้ ปัญหาด้านการตลาดและการบริการ ได้แก่ ด้านคุณภาพงาน บริการ ด้านอัตราค่าบริการ ด้านช่องทางการหาลูกค้าและด้านโฆษณาประชาสัมพันธ์ ปัญหาด้าน การจัดการ ได้แก่ ด้านการจ่ายค่าตอบแทน ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการควบคุมปริมาณงาน และด้านบุคลากรที่มีคุณภาพ ปัญหาด้านการเงิน ได้แก่ ด้านการรับชำระเงินค่าบริการ ด้าน ผลตอบแทนจากการลงทุน ด้านสภาพคล่องทางการเงิน และด้านการควบคุมค่าใช้จ่ายสำนักงาน

นครินทร์ (2541) ได้ศึกษาถึงปัจจัยที่มีผลต่อการใช้บริการสำนักงานบัญชีในเขต กรุงเทพมหานครโดยสุ่มตัวอย่างจากบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด จำนวน 266 ตัวอย่าง เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้วิธีการออกแบบสอบถาม จากการศึกษากลุ่มตัวอย่างพบว่ากิจการส่วนใหญ่เป็นประเภทบริษัทจำกัด ดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการ มีทุนจดทะเบียนไม่เกิน 1 ล้านบาท และมีระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจมากกว่า 5 ปี กิจการเหล่านี้เคยใช้บริการสำนักงานบัญชีและ ปัจจุบันก็ยังใช้อยู่ โดยส่วนใหญ่ไม่เคยเปลี่ยนสำนักงานบัญชีที่ใช้ บริการที่ใช้คือด้านจัดทำบัญชี การเลือกใช้บริการสำนักงานบัญชีส่วนใหญ่อาศัยคนแนะนำ โดยมีงบประมาณอยู่ในช่วง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1,000 – 5,000 บาทต่อเดือน กลุ่มตัวอย่างทั้งหมดมีความต้องการใช้สำนักงานบัญชีที่มีชื่อเสียง มีสำนักงานกฎหมายอยู่ร่วมด้วย โดยพนักงานบัญชีของสำนักงานต้องมีประสบการณ์และมีความรู้ความสามารถ มีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีระบบการจัดเก็บเอกสารที่ดี ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการสำนักงานบัญชี คือ ขนาดของธุรกิจและระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ

สมมติฐานของการศึกษา

ปัจจัยด้านคุณลักษณะของสถานประกอบธุรกิจ คือ ประเภทของการจดทะเบียน ประเภทการประกอบธุรกิจ ขนาดของธุรกิจ มีผลต่อวิธีการจัดการทางด้านบัญชี รูปแบบการให้บริการสำนักงานบัญชี และปัจจัยที่ใช้ในการการตัดสินใจใช้บริการสำนักงานบัญชี

วิธีการศึกษา

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ศึกษามีวิธีการศึกษาจาก

1. แหล่งข้อมูลปฐมภูมิ (Primary data) ได้จากการใช้แบบสอบถามโดยการสอบถามประชากรกลุ่มตัวอย่างโดยมีการออกแบบการสุ่มตัวอย่างจากประชากรซึ่งในการศึกษานี้ ได้แก่ สถานประกอบธุรกิจที่จดทะเบียนในรูปห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัดในเขตจังหวัดปราจีนบุรี โดยจะสุ่มตัวอย่างจำนวน 25 % หรือ 1 ใน 4 ของประชากรทั้งหมด ดังนั้นจำนวนกลุ่มประชากรตัวอย่างจะมีจำนวนประมาณ 266 ตัวอย่าง และในการศึกษานี้เพื่อให้เกิดการกระจายของข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ผู้ศึกษาจึงได้ดำเนินการสุ่มตัวอย่างดังต่อไปนี้

ขั้นแรกผู้ศึกษาจึงใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบชั้นภูมิ (Stratified Random Sampling) โดยทำการสุ่มตัวอย่างจากประชากรที่แบ่งออกเป็นกลุ่ม ๆ โดยผู้ศึกษาได้ทำการจัดแบ่งกลุ่มตามประเภทการจดทะเบียน ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ประเภทห้างหุ้นส่วนจำกัด

กลุ่มที่ 2 ประเภทบริษัทจำกัด

ขั้นที่สอง ในการสุ่มตัวอย่างในแต่ละกลุ่มนั้น ผู้ศึกษาได้ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบใช้พิจารณาณ (ศิริวรรณ, 2541: 211) สำหรับตัวอย่างในแต่ละกลุ่มจนได้ครบตามจำนวนตัวอย่างที่กำหนดไว้ในข้างต้น (ตารางที่ 2)

2. แหล่งข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary data) ได้จากการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลทางวิชาการต่าง ๆ และผลการศึกษาที่มีผู้รวบรวมไว้ก่อนแล้ว

ตารางที่ 2 ขนาดตัวอย่างสถานประกอบการจำแนกตามประเภทการจดทะเบียน

(หน่วย : สถานประกอบการธุรกิจ)

ประเภทการจดทะเบียน	จำนวน	จำนวนตัวอย่าง	ร้อยละของตัวอย่าง
ห้างหุ้นส่วนจำกัด	680	140	52.6
บริษัทจำกัด	417	126	47.4
รวม	1,097	266	100.0

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

หลังจากการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสอบถามแล้วและได้เรียบเรียงตรวจสอบความถูกต้องเพื่อนำข้อมูลมาประมวลผลโดยใช้โปรแกรม SPSS for Windows Version 11 ในการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีทางสถิติดังนี้

1. สถิติเชิงพรรณนา เป็นการคำนวณหาค่าสถิติพื้นฐานของข้อมูลที่น่าสนใจเพื่ออธิบายลักษณะทั่วไปและวิธีการจัดการทางด้านบัญชีของกลุ่มตัวอย่าง สถิติที่ใช้ได้แก่ การหาความถี่เป็นสัดส่วนร้อยละ

2. สถิติเชิงอนุมานหรือสถิติอ้างอิง เป็นเครื่องมือช่วยในการตัดสินใจและใช้ในการทดสอบสมมติฐาน สถิติที่ใช้ได้แก่ การทดสอบความแปรปรวนโคสแควร์ เป็นการทดสอบสมมติฐานเพื่อวิเคราะห์ว่าข้อมูลในแต่ละกลุ่มที่จำแนกนั้นมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ ใช้เปรียบเทียบตัวแปรในมาตรวัดเรียงลำดับลงมา เพื่อทดสอบสมมติฐานปัจจัยด้านคุณลักษณะของสถานประกอบการ คือ ประเภทการจดทะเบียน ประเภทการประกอบธุรกิจ และขนาดของธุรกิจที่แตกต่างกัน มีผลต่อวิธีการจัดการทางด้านบัญชี รูปแบบการใช้บริการสำนักงานบัญชี และปัจจัยที่ใช้การตัดสินใจใช้บริการสำนักงานบัญชีของสถานประกอบการธุรกิจในจังหวัดปราจีนบุรีแตกต่างกันหรือไม่ เพื่อแปลความหมายและสรุปผลการศึกษา

บทที่ 2

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานบัญชีและการจัดทำบัญชี

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานบัญชี

สำนักงานบัญชี คือธุรกิจที่รับจัดทำบัญชีให้แก่ธุรกิจจดทะเบียนต่าง ๆ ซึ่งจะอยู่ในรูปของบุคคลธรรมดา คณะบุคคล ห้างหุ้นส่วน และหากอยู่ในรูปของบริษัทก็จะเรียกว่า บริษัทรับจัดทำบัญชี

ลักษณะของงานที่สำนักงานบัญชีให้บริการกับธุรกิจต่าง ๆ ประกอบไปด้วย

1. บริการด้านบันทึกบัญชี
2. บริการด้านภาษีอากร เช่น การกรอกแบบเสียภาษีต่าง ๆ และบริการนำส่งภาษีให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. บริการด้านตรวจสอบบัญชี
4. บริการด้านที่ปรึกษาด้านบัญชี
5. บริการด้านวางระบบบัญชี
6. บริการด้านฝึกอบรมพนักงานบัญชีของธุรกิจต่าง ๆ

ในปัจจุบันสำนักงานบัญชีส่วนใหญ่ มักจะมีการให้บริการทางด้านธุรกิจในรูปแบบอื่น ๆ นอกเหนือจากการให้บริการด้านจัดทำบัญชีควบคู่ไปด้วย ทั้งนี้เพื่อรองรับกับความต้องการของสถานประกอบการธุรกิจ ได้แก่ บริการด้านการจดทะเบียนและการทำนิติกรรมอื่น ๆ บริการด้านที่ปรึกษาด้านกฎหมายแพ่งและอาญา และบริการด้านจัดทำเอกสารติดต่อการค้าระหว่างประเทศ เป็นต้น

อัตราค่าบริการ สำหรับการบริการแต่ละประเภทมีดังนี้

1. บริการด้านบันทึกบัญชี ค่าบริการจะขึ้นอยู่กับปริมาณความมากน้อยของเอกสารความยุ่งยากในการจัดทำบัญชี และประเภทของธุรกิจซึ่งค่าบริการเฉลี่ยแล้วอยู่ระหว่าง 1,500 – 15,000 บาทต่อเดือน
2. บริการด้านภาษีอากร ค่าบริการจะขึ้นอยู่กับประเภทของภาษี เช่น ถ้าเป็นการยื่น ภ.ง.ด.1, 3, 53 ค่าบริการโดยเฉลี่ยแล้วจะอยู่ระหว่าง 100 – 500 บาทต่อเดือน สำหรับ ภ.ง.ด. 50, 51 จะอยู่ระหว่าง 1,000 – 2,000 บาทต่อเดือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. บริการด้านตรวจสอบบัญชี ค่าบริการจะขึ้นอยู่กับประเภทธุรกิจและความยากง่ายของงานโดยจะคิดค่าบริการต่อปีตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป
2. บริการด้านที่ปรึกษาด้านบัญชี ค่าบริการจะคิดตามชั่วโมงการทำงาน หรืออาจคิดค่าบริการเป็นรายเดือนซึ่งโดยเฉลี่ยจะอยู่ระหว่าง 5,000 - 30,000 บาทต่อเดือน
3. บริการด้านวางระบบบัญชี ค่าบริการจะขึ้นอยู่กับปริมาณงาน ขนาดของธุรกิจและระยะเวลาที่ใช้ในการวางระบบบัญชี โดยจะคิดอัตราค่าบริการตามชั่วโมงการทำงาน
4. บริการด้านฝึกอบรมพนักงานบัญชีของธุรกิจต่าง ๆ ค่าบริการจะขึ้นอยู่กับเนื้อหาและความยากง่าย ของหลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม ซึ่งโดยทั่วไปจะอยู่ระหว่าง 5,000 – 10,000 บาทต่อหลักสูตร

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี

ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 ได้กำหนดหน้าที่ของผู้บริหารกิจการ ซึ่งในพระราชบัญญัติฉบับนี้ใช้คำว่า “ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี” โดยกำหนดประเภทของกิจการก่อนว่า “ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี” คือ

1. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
2. บริษัทจำกัด
3. บริษัทมหาชน จำกัด
4. นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศและเข้ามาประกอบธุรกิจในประเทศไทย
5. กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร
6. สถานที่ประกอบธุรกิจเป็นประจำ (สำนักงานสาขา)
7. บุคคลธรรมดาตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ประกาศให้ต้องทำบัญชี

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

“ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี” ดังกล่าวข้างต้น จะดำเนินการโดย “ผู้ที่กระทำการแทน” นิติบุคคล หรือธุรกิจหมายถึงบุคคลต่อไปนี้

1. หุ้นส่วนผู้จัดการ ของ ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนคือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด และห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลโดยปกติจะมีการจดทะเบียน ว่าผู้ใดเป็น “หุ้นส่วนผู้จัดการ” ผู้นั้นคือผู้ที่จะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมายฉบับนี้

2. กรรมการบริษัท ของ บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

ในการจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด จะต้องจดทะเบียนว่าผู้ใดเป็นกรรมการบริษัทและเป็นผู้มีอำนาจทำการแทนและผูกพันบริษัทได้และโดยวิธีใดซึ่งอาจจะเป็นคนเดียวหรือหลายคนก็ได้ ผู้ที่ถูกระบุว่าเป็น “กรรมการผู้มีอำนาจ” ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมายฉบับนี้

ในกรณีเป็นบริษัทมหาชนจำกัด จะต้องจดทะเบียนว่าผู้ใดเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ได้กำหนดให้จะต้องมีคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และคณะกรรมการได้จดทะเบียนระบุอำนาจให้กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนเป็น “กรรมการผู้มีอำนาจทำการแทน” กรรมการผู้มีอำนาจดังกล่าว ต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมายฉบับนี้

ในบางกรณี “กรรมการบริษัท” หรือ “หุ้นส่วนผู้จัดการ” หรือ “ผู้จัดการ” หรือผู้แทนที่ได้รับแต่งตั้งแล้วแต่กรณี และอาจจะมอบหมายให้ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้กระทำการแทนในการควบคุมและรับผิดชอบเรื่องการจัดทำบัญชี แต่อย่างไรก็ตามหากมีข้อบกพร่องในการจัดทำก็ไม่อาจปฏิเสธได้เพราะกฎหมายกำหนดให้ต้องมีความรับผิดชอบในเรื่องดังต่อไปนี้

ความรับผิดชอบเฉพาะตัว

1. ต้องจัดให้มีการจัดทำบัญชีสำหรับการประกอบธุรกิจของตน

หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินสามหมื่นบาท และปรับรายวันอีกไม่เกินวันละหนึ่งพันบาทจนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้อง

2. เริ่มทำบัญชีตามวันที่กำหนด ดังนี้

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ให้เริ่มทำบัญชีนับแต่วันที่ได้รับการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินสามหมื่นบาท และปรับรายวันอีกไม่เกินวันละหนึ่งพันบาทจนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้อง

3. จะต้องส่งมอบเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีให้แก่ผู้ทำบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อใช้ประกอบการลงบัญชีตามจริง และตามมาตรฐานการบัญชี

หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

4. ต้องจัดให้มีผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติตามที่อธิบดีกรมทะเบียนการค้ากำหนด

หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

5. ปิดบัญชีในรอบ 12 เดือน แต่ในการปิดบัญชีครั้งแรกให้ปิดภายใน 12 เดือน นับแต่วันเริ่มทำบัญชี ถ้าเป็นสำนักงานสาขาให้ปิดบัญชีพร้อมสำนักงานใหญ่

หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

6. จัดทำงบการเงินตามรายการย่อที่กำหนด และให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบเพื่อ ยื่นต่อกรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ภายในกำหนดเวลา

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ กิจการร่วมค้า ยื่นภายใน 5 เดือนนับแต่วันปิดบัญชี

บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ยื่นภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ประชุมผู้ถือหุ้น อนุมัติงบดุล

หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

7. เก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ ณ สถานที่ทำการสำนักงานสาขา โรงงานหรือโกดังสินค้าหรือศูนย์จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ระบบ Online หากไปเก็บไว้ที่อื่นนอกเหนือจากสถานที่ดังกล่าวจะต้องขออนุญาตจากกรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์

หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

8. เก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่ปิดบัญชี

หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

9. บัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีสูญหายต้องแจ้งต่อกรมทะเบียนการค้าภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบหรือควรทราบการสูญหายเสียหาย

10. นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ และบุคคลธรรมดาที่ต้องจัดทำบัญชี (ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์) เมื่อเลิกกิจการต้องส่งมอบบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชี ต่อกรมทะเบียนการค้า ภายใน 90 วัน นับแต่วันเลิกประกอบธุรกิจ

หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความรับผิดชอบที่สูงกว่าบุคคลอื่นที่กระทำความผิด ในกรณีเดียวกัน

นอกจากความรับผิดชอบเฉพาะตัวดังกล่าวข้างต้นแล้วในบางมาตราของพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 นี้ยังได้กำหนดไว้ว่าหากความผิดในลักษณะดังต่อไปนี้ หากเป็น "กรรมการผู้มีอำนาจ" หรือ "หุ้นส่วนผู้จัดการ" หรือ "ผู้แทน" แล้วแต่กรณี ได้กระทำความผิด โทษจะมากกว่าบุคคลอื่นใดที่กระทำความผิดในลักษณะเดียวกันคือ

1. หากเป็นผู้กระทำให้เกิดความเสียหาย ทำลาย ซ่อนเร้น หรือทำให้สูญหาย หรือทำให้ไร้ประโยชน์เกี่ยวกับบัญชี หรือเอกสารประกอบการลงบัญชี

หากฝ่าฝืนมีโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

2. หากเป็นผู้กระทำหรือสั่งให้กระทำ การลงรายการเท็จ แก้ไข ละเว้น การลงรายการในบัญชีหรืองบการเงิน หรือแก้ไขเอกสารประกอบการลงบัญชี เพื่อให้ผิดความจริง

หากฝ่าฝืนมีโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ความรับผิดชอบที่เป็น "ส่วนตัว" นอกจากกระทำในฐานะตัวแทนนิติบุคคล

ในกรณีที่เป็นนิติบุคคลประเภท บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้แทนนิติบุคคล หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแทนซึ่งบุคคลดังกล่าวทำหน้าที่ในฐานะกระทำการแทนนิติบุคคล กฎหมายฉบับนี้ได้กำหนดโทษที่เป็นความรับผิดชอบที่เป็นส่วนตัวไว้ด้วย เช่น ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไม่ส่งงบการเงินถูกปรับ 50,000 บาท ตัวหุ้นส่วนผู้จัดการจะถูกปรับอีก 50,000 บาท ด้วย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้มีส่วนรู้เห็นหรือยินยอมในการกระทำความผิดของนิติบุคคล

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ทำบัญชี

ผู้ทำบัญชี คือ ผู้รับผิดชอบในการทำบัญชีของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ไม่ว่าจะได้กระทำในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีหรือไม่ก็ตาม

ผู้ทำบัญชีได้แก่บุคคลต่อไปนี้

1. กรณีเป็นพนักงานของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ได้แก่
 - ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
 - สมุหบัญชี
 - หัวหน้าแผนกบัญชี
 - ผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบเช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่ง

ดังกล่าว

2. กรณีเป็นสำนักงานบริการรับทำบัญชี คือ
 - หัวหน้าสำนักงานกรณีที่เป็นสำนักงานที่ได้จัดตั้งในรูปคณะบุคคล
 - ผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งรับผิดชอบในการให้บริการรับทำบัญชี กรณีเป็นสำนักงานที่จัดตั้งในรูปคณะบุคคล
 - กรรมการ หรือหุ้นส่วนซึ่งรับผิดชอบในการให้บริการรับทำบัญชี กรณีเป็นสำนักงานที่จัดตั้งในรูปนิติบุคคล
3. บุคคลธรรมดา ที่ประกอบวิชาชีพรับจ้างทำบัญชีอิสระ กรณีเป็นผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ
4. ผู้ช่วยผู้ทำบัญชี กรณีที่ "ผู้ทำบัญชี" รับทำบัญชีเกินกว่า 100 ราย

ผู้ทำบัญชีต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
2. มีความรู้ภาษาไทยเพียงพอที่จะทำหน้าที่เป็นผู้ทำบัญชีได้
3. ไม่เคยต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเนื่องจากได้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี หรือกฎหมายว่าด้วยผู้สอบบัญชี หรือกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี เว้นแต่พ้นระยะเวลาที่ถูกลงโทษมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปี
4. มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
 - 4.1 ผู้ทำบัญชีของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน และบริษัทจำกัดที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่ง ณ วันปิดบัญชีในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีทุนจดทะเบียนไม่เกินห้าล้านบาท มีสินทรัพย์รวมไม่เกินสามสิบล้านบาทและมีรายได้รวมไม่เกินสามสิบล้านบาท ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางการบัญชีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศึกษาซึ่งทบวงมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน(ก.พ.) หรือกระทรวงศึกษาธิการ เทียบว่าไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)ทางการบัญชี

4.2 ผู้ทำบัญชีของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีดังต่อไปนี้ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านบัญชีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาซึ่งทบวงมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) หรือกระทรวงศึกษาธิการเทียบว่าไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านบัญชี

4.2.1 ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน และบริษัทจำกัดที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่ง ฅวันเปิดบัญชีในรอบปีบัญชีที่ผ่านมามีทุนจดทะเบียน หรือสินทรัพย์รวม หรือรายได้รวมรายการใด รายการหนึ่งเกินกว่าที่กำหนดไว้ใน

4.2.2 บริษัทมหาชนจำกัดที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

4.2.3 นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย

4.2.4 กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร

4.2.5 ผู้ประกอบธุรกิจธนาคาร เงินทุน หลักทรัพย์เครดิตฟองซิเอร์ ประกันชีวิต ประกันวินาศภัย

4.2.6 ผู้ประกอบธุรกิจซึ่งได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

4.3 ในกรณีที่เป็นการเริ่มทำบัญชีรอบปีบัญชีแรกของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีคุณสมบัติของผู้ทำบัญชีให้พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ทุนจดทะเบียนตามที่กำหนดไว้ใน 4.1 และ 4.2 แล้วแต่กรณี

4.4 ในกรณีที่เป็นผู้ทำบัญชีของบุคคลธรรมดา หรือห้างหุ้นส่วนที่มีได้จดทะเบียนซึ่ง รัฐมนตรีประกาศกำหนดให้เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี คุณสมบัติของผู้ทำบัญชีดังกล่าวให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4.1 หรือ 4.2 โดยอนุโลม

4.5 ในกรณีที่ทุนจดทะเบียนสินทรัพย์รวม หรือรายได้รวมของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีเปลี่ยนแปลงไปจนทำให้ผู้ทำบัญชีของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีไม่มีคุณสมบัติของการเป็นผู้ทำบัญชีของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีนั้นต่อไป ให้ผู้นั้นสามารถเป็นผู้ทำบัญชีของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีดังกล่าวต่อไปได้เป็นเวลาสองปีนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลง

หน้าที่ของผู้ทำบัญชี

ผู้ทำบัญชีต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชีตามแบบ ส.บข.5 พร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบส.บข.5 ต่ออธิบดีภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ประกาศมีผลใช้บังคับหรือนับแต่วันเริ่มทำบัญชีแล้วแต่กรณี เว้นแต่ผู้ทำบัญชีที่ระบุไว้ตามมาตรา 42 วรรคสอง ที่ได้ยื่นแบบส.บข.5-ก ไว้แล้วในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งไว้ตามวรรคหนึ่งผู้ทำบัญชีต้องแจ้งรายการเปลี่ยนแปลงนั้น โดยยื่นแบบ ส.บข.5 ต่ออธิบดีภายในหกสิบวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

2. เข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพบัญชีอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกรอบสามปีจากสถาบันวิชาชีพบัญชีหรือสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่อธิบดีให้ความเห็นชอบทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่อธิบดีประกาศกำหนดเงื่อนไขตามวรรคหนึ่งให้ปฏิบัติเมื่อพ้นกำหนดสามปีนับแต่วันที่ประกาศมีผลใช้บังคับ

3. ผู้ทำบัญชีที่รับทำบัญชีของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีปีละเกินกว่าหนึ่งร้อยรายต้องจัดให้มีผู้ช่วยผู้ทำบัญชีซึ่งมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้ทำบัญชีอย่างน้อยหนึ่งคนในทุก ๆ หนึ่งร้อยรายที่เกินหนึ่งร้อยรายแรก เศษของหนึ่งร้อยถ้าเกินกว่าห้าสิบให้นับเป็นหนึ่งร้อย

ชนิดของบัญชีที่ต้องจัดทำ

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่เป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัดที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย และกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากรต้องจัดทำบัญชีดังต่อไปนี้ โดยต้องจัดทำให้ครบถ้วนถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

1. บัญชีรายวัน
2. บัญชีเงินสด
3. บัญชีธนาคารแยกเป็นแต่ละเลขที่บัญชีธนาคาร
4. บัญชีรายวันซื้อ
5. บัญชีรายวันขาย
6. บัญชีรายวันทั่วไป
7. บัญชีแยกประเภท
 - 7.1 บัญชีแยกประเภทสินทรัพย์ หนี้สินและทุน
 - 7.2 บัญชีแยกประเภทรายได้และค่าใช้จ่าย
 - 7.3 บัญชีแยกประเภทลูกหนี้
 - 7.4 บัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้

- 8 บัญชีสินค้า
- 9 บัญชีรายวัน บัญชีแยกประเภทอื่น และบัญชีแยกประเภทย่อยตามความจำเป็นแก่การทำบัญชีของธุรกิจ

ข้อความและรายการที่ต้องมีในบัญชี

ปกด้านหน้าของสมุดบัญชี หรือแผ่นหน้าของบัญชี กรณีที่บัญชีเป็นแผ่นต้องมีข้อความดังต่อไปนี้

1. ชื่อของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีไม่ใช่นิติบุคคลจะใช้ชื่อทางการค้าก็ได้

2. ชนิดของบัญชี

3. ลำดับเล่มบัญชีแต่ละชนิดให้ใช้ตัวเลขไทยหรืออารบิก ถ้าบัญชีแต่ละชนิดมีมากกว่าหนึ่งเล่ม ต้องเรียงลำดับเล่มต่อเนื่องกัน

4. บัญชีรายวัน บัญชีแยกประเภท และบัญชีสินค้า ต้องมีข้อความและรายการในบัญชีดังนี้

4.1 ชื่อบัญชี วัน เดือน ปี เลขที่ของเอกสารประกอบการลงบัญชีหรือหน้าบัญชีหรือรหัสที่อ้างอิง รายการบัญชี และจำนวนเงิน

4.2 หน้าบัญชีต้องมีตัวเลขไทยหรืออารบิกเรียงลำดับทุกหน้า

4.3 รายการในบัญชีที่เป็นจำนวนเงินต้องเป็นหน่วยเงินตราไทย

5. บัญชีแต่ละชนิดดังต่อไปนี้นอกจากต้องมีรายการตามที่กำหนดข้างต้นแล้วต้องมีรายการต่อไปนี้ด้วย

5.1 บัญชีเงินสด หรือบัญชีธนาคาร ให้มีรายละเอียดการได้มาหรือจ่ายไปซึ่งเงินสด เงินในธนาคาร แต่ถ้ามีรายละเอียดดังกล่าวในเอกสารประกอบการลงบัญชีหรือบัญชีรายวันชนิดหนึ่งชนิดใดแล้วจะลงรายการรับหรือจ่ายเงินประเภทเดียวกันเป็นยอดรวมก็ได้

5.2 บัญชีรายวันที่ซื้อหรือบัญชีรายวันขาย ให้มีรายละเอียด ชนิด ประเภท จำนวน และราคาของสินค้าหรือบริการที่ซื้อขาย แต่ถ้ามีรายละเอียดดังกล่าวในเอกสารประกอบการลงบัญชีหรือทะเบียนใดแล้ว จะลงรายการซื้อหรือขายสินค้าหรือบริการนั้นเป็นยอดรวมก็ได้

5.3 บัญชีรายวันทั่วไป ให้มีคำอธิบายรายการบัญชี

5.4 บัญชีแยกประเภทสินทรัพย์ หนี้สินและทุน ให้มีรายละเอียดการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของสินทรัพย์ หนี้สินและทุน โดยให้อ่างชนิดของบัญชีและหน้าบัญชีหรือรหัสที่อ้างอิงด้วย

5.5 บัญชีแยกประเภทรายได้และค่าใช้จ่ายให้มีรายละเอียดที่มาแห่งรายได้ ค่าใช้จ่าย โดยให้อ่างชนิดของบัญชี และหน้าบัญชีหรือรหัสที่อ้างอิงด้วย

5.6 บัญชีแยกประเภทลูกหนี้ หรือบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้ ให้มีชื่อลูกหนี้หรือเจ้าหนี้ การแสดงรายการบัญชีให้มีรายละเอียดการก่อหนี้หรือระงับหนี้ การลงรายการดังกล่าวให้อ่างชนิดของบัญชีและหน้าบัญชีหรือรหัสที่อ้างอิงด้วย

5.7 บัญชีสินค้า ให้มีชื่อ ชนิด จำนวน หน่วยนับ รายละเอียดการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งสินค้า และจำนวนสินค้านั้น

ระยะเวลาที่ต้องลงรายการในบัญชี

กำหนดระยะเวลาที่ต้องลงรายการในบัญชีให้แล้วเสร็จไว้ ดังต่อไปนี้

1. บัญชีเงินสดและบัญชีรายวัน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รายการนั้นเกิดขึ้น
2. บัญชีแยกประเภท ต้องผ่านรายการจากบัญชีรายวันภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่รายการนั้นเกิดขึ้น
3. บัญชีสินค้า ภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่รายการนั้นเกิดขึ้น
4. ในกรณีที่เป็นบัญชีเงิน และบัญชีแยกประเภท ต้องมีการลงรายการยอดคงเหลือ ณ วันปิดบัญชีแต่ละงวดให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันปิดบัญชี

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี ได้แก่ บันทึกรับฝาก หนังสือ หรือเอกสารใด ๆ ที่ใช้เป็นหลักฐานในการลงรายการในบัญชีซึ่งแยกได้เป็น 3 ประเภท คือ

1. เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยบุคคลภายนอก
2. เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี เพื่อออกให้แก่บุคคลภายนอก
3. เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี เพื่อใช้ในกิจการของตนเอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีทุกประเภทต้องมีรายการดังต่อไปนี้และมีรายการตามที่กำหนดตามแต่ประเภทของเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีด้วย

1. ชื่อของผู้จัดทำเอกสารซึ่งอาจใช้ชื่อที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของผู้จัดทำเอกสาร
2. ชื่อของเอกสาร
3. เลขที่ของเอกสาร และเล่มที่ (ถ้ามี)
4. วัน เดือน ปี ที่ออกเอกสาร
5. จำนวนเงินรวม

ถ้าเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีเป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีเพื่อออกให้แก่บุคคลภายนอกต้องมีรายการตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1 หรือข้อ 2 ด้วยแล้วแต่กรณี คือ

ในกรณีที่ เป็นเอกสารเพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงิน รับฝากเงิน รับชำระเงินหรือตัวเงิน ต้องมีรายการต่อไปนี้

- 1.1 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกิจการที่จัดทำเอกสาร
- 1.2 สถานที่ตั้งของกิจการที่จัดทำเอกสาร
- 1.3 รายละเอียดเกี่ยวกับการรับเงินหรือตัวเงิน
- 1.4 ชื่อ ชนิด จำนวน หน่วยนับ ราคาต่อหน่วย และราคารวมของสินค้าหรือบริการแต่

ละรายการ

1.5 ลายมือชื่อของผู้รับเงินหรือตัวเงิน เว้นแต่เป็นเอกสารที่จัดทำและส่งมอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องมืออื่นใดที่ได้ผลในทำนองเดียวกัน

2. ในกรณีที่ เป็นเอกสารเพื่อเป็นหลักฐานในการจำหน่าย จ่าย โอน ส่งมอบสินค้าหรือบริการโดยยังมีได้มีการชำระเงินหรือตัวเงิน ต้องมีรายการต่อไปนี้

- 2.1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกิจการที่จัดทำเอกสาร
- 2.2. สถานที่ตั้งของกิจการที่จัดทำเอกสาร
- 2.3. ชื่อ ชนิด จำนวน หน่วยนับ ราคาต่อหน่วย และราคารวมของสินค้าหรือบริการแต่

ละรายการ

2.4. ชื่อหรือชื่อที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและที่อยู่ของผู้ซื้อหรือผู้รับสินค้าหรือผู้รับบริการ

2.5. ลายมือชื่อผู้จัดทำเอกสาร

2.6. ลายมือชื่อผู้รับสินค้าหรือผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ถ้าเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีเป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี เพื่อใช้ในกิจการของตนเองต้องมีรายการต่อไปนี้ด้วยคือ

3.1. คำอธิบายรายการ

3.2. วิธีการและการคำนวณต่าง ๆ (ถ้ามี)

3.3. ลายมือชื่อของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี หรือผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้อนุมัติรายการ

4. เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี เพื่อออกให้แก่บุคคลภายนอกต้องมีสำเนาเก็บไว้อย่างน้อย 1 ฉบับ

การตรวจสอบและรับรองบัญชี

การตรวจสอบและรับรองบัญชี หมายความว่า การตรวจสอบ และ รับรองงบการเงินที่จัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งบริษัทและห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลจะต้องจัดทำและยื่นพร้อมกับแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ตาม ประมวลรัษฎากร ให้กระทำได้โดย "ผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี" "ผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี" ได้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

1. "ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต" ตามกฎหมายเกี่ยวกับการสอบบัญชี เป็นผู้ได้รับอนุญาตจากอธิบดีให้เป็นผู้ตรวจสอบ และรับรองบัญชีสำหรับบริษัท และห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

2. ผู้สอบบัญชีภาษีอากร" ที่ขอขึ้นทะเบียน และได้รับใบอนุญาตจากอธิบดีให้เป็นผู้ตรวจสอบ และรับรองบัญชีเฉพาะ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องจัดให้งบการเงินได้รับการตรวจสอบ และแสดงความเห็นโดย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (คือห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ณ.วันปิดบัญชีในรอบปีที่ผ่านมามีทุน จดทะเบียนไม่เกิน 5 ล้านบาท สินทรัพย์รวมไม่เกิน 30 ล้านบาทและรายได้รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท) เริ่มใช้สำหรับรอบระยะเวลา บัญชีที่สิ้นสุดในหรือหลังวันที่ 31 ธ.ค. 2545 เป็นต้นไป

มารยาทของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

1. ไม่รับสอบบัญชีในกิจการซึ่งตนมีส่วนได้เสียไม่ว่าเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินหรือตำแหน่งหน้าที่
2. ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ
3. ไม่เปิดเผยความลับของกิจการที่ตนได้รู้มาในหน้าที่จากการสอบบัญชีเว้นแต่กรณีต้อง

ให้ถ้อยคำในฐานะเป็นพยานตามกฎหมายว่าด้วยประมวลวิธีพิจารณาความ หรือที่ต้องให้ถ้อยคำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตามกฎหมายอื่น

4. ไม่กำหนดสินจ้างหรือค่าตอบแทนโดยถือเอาอัตราสูงต่ำของยอดเงิน หรือของมูลค่าทรัพย์สินใดที่ตนรับรองหรือที่ตนมีส่วนร่วมในการสอบบัญชีเป็นเกณฑ์
5. ไม่รับรองหรือยินยอมให้ผู้อื่นอ้างว่าตนเป็นผู้ทำการสอบบัญชีในกิจการใดโดยที่ตนมิได้เป็นผู้ควบคุมการสอบบัญชีในกิจการนั้น
6. ไม่โฆษณาหรือยินยอมให้ผู้อื่นโฆษณาด้วยประการใด ๆ ซึ่งการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี เว้นแต่การแสดง ชื่อ คุณวุฒิ ที่อยู่ หรือสำนักงานของตน
7. ไม่แย่งงานการสอบบัญชีจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอื่น
8. ไม่ให้หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ใด ๆ เพื่อเป็นการจูงใจให้บุคคลอื่นแนะนำหรือจัดหางานการสอบบัญชีมาให้ตนทำ เว้นแต่การให้หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์เช่นนั้นได้เป็นไปตามประเพณีของการสอบบัญชี
9. ไม่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์จากบุคคลใดในเมื่อบุคคลนั้นได้รับงานเพราะการแนะนำหรือการจัดหางานของตนในฐานะที่เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของกิจการนั้น
10. ไม่ทำการสอบบัญชีเกินกว่าที่ได้รับมอบหมายจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มอบหมายนั้น
11. ไม่ลงลายมือชื่อรับรองการสอบบัญชีของกิจการใดที่ตนมิได้ทำการสอบบัญชีหรือมิได้ควบคุมการสอบบัญชีด้วยตนเอง
12. ไม่ปกปิดข้อเท็จจริงหรือบิดเบือนความเป็นจริงอันเป็นสาระสำคัญของบุคคล และบัญชีที่ตนลงลายมือชื่อรับรอง ซึ่งอาจทำให้เกิดการหลงผิดและอาจเสียหายแก่กิจการที่สอบบัญชีนั้นหรือแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง
13. ไม่ลงลายมือชื่อรับรองการสอบบัญชีใดในเมื่อยังมีได้ตรวจสอบหลักฐานที่จำเป็นตามมาตรฐานการสอบบัญชี
14. ให้บันทึกความเห็นไว้ในรายงานการสอบบัญชี เมื่อปรากฏว่ากิจการที่ตนรับสอบบัญชานั้นมีการปฏิบัติที่ขัดหรือแย้งกับหลักการบัญชี
15. การลงลายมือชื่อรับรองการสอบบัญชี โดยมีเงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใด ต้องแสดงเหตุผลของการระบุเงื่อนไขนั้นไว้ด้วย
16. ไม่ลงชื่อรับรองประมาณการกำไรของกิจการที่ตนรับสอบบัญชีเป็นการล่วงหน้า
17. ปฏิบัติงานการสอบบัญชี ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความระมัดระวังตามมาตรฐานการสอบบัญชี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประโยชน์ของการสอบบัญชี

1. ในการดำเนินธุรกิจ ผู้บริหารของกิจการจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงิน เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกิจการในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี ซึ่งงบการเงินดังกล่าวนอกจากจะให้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารแล้ว ยังเป็นประโยชน์แก่บุคคลหลายฝ่ายด้วยกัน เช่น ผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นเจ้าของกิจการย่อมต้องการทราบความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของกิจการ ธนาคาร หรือเจ้าหนี้ย่อมต้องการทราบความสามารถในการใช้ค้ำเงินกู้และดอกเบี้ยของกิจการ ผู้ลงทุนทั่วไปย่อมต้องการทราบความสามารถในการทำกำไรของกิจการในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อตัดสินใจในการลงทุนซื้อหุ้นของกิจการนั้น ๆ เป็นต้น

2. งบการเงินดังกล่าว จะเป็นประโยชน์และเป็นที่ยึดถือแก่บุคคลภายนอก หรือผู้ถือหุ้นก็ตาม เมื่อผู้สอบบัญชีซึ่งมีความเป็นอิสระและเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญทางการบัญชีได้เข้าตรวจสอบและให้ความเห็นรับรองต่องบการเงินดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้เพราะงบการเงินที่ฝ่ายบริหารจัดทำขึ้นและผู้สอบบัญชียังไม่ได้ตรวจสอบอาจมีปัญหา เนื่องจาก

2.1 ฝ่ายบริหารอาจมีเจตนาจัดทำงบการเงินให้แสดงข้อมูลผิดจากความเป็นจริง เพื่อแสดงผลงานในด้านที่ดีเพื่อปกปิดความเสียหายหรือข้อมูลบางอย่างไว้

2.2 งบการเงินอาจมีข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องจากการทำบัญชีและงบการเงิน เช่น บันทึบบัญชีไม่เป็นไปตามหลักการบัญชี บันทึกราคาใช้จ่ายไว้เป็นทรัพย์สิน หรือไม่ได้ปรับปรุงรายการค่าใช้จ่าย ณ วันสิ้นปีให้ครบถ้วนตามระยะเวลาบัญชี

2.3 งบการเงินอาจเปิดเผยข้อมูลและรายการไว้ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ เช่น ไม่ได้เปิดเผยนโยบาย การบัญชี หรือเหตุการณ์ที่สำคัญที่เกิดขึ้นหลังวันสิ้นปี เป็นต้น

หน่วยงานที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานตามกฎหมายสอบบัญชี

พ.ร.บ. ผู้สอบบัญชีซึ่งบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน มีสาระสำคัญกำหนดให้มีกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี" เรียกโดยย่อว่า ก.บช. ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงพาณิชย์ เป็นประธานกรรมการ อธิบดีกรมทะเบียนการค้า อธิบดีกรมบัญชีกลาง อธิบดีกรมสรรพากร ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และกรรมการอื่นซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกแปด

คน ซึ่งในจำนวนนี้ต้องแต่งตั้งจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง และให้จัดตั้งไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำนักงาน ก.บข. ขึ้นในกรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์มีนายทะเบียนคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการรักษาทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและในกิจการอื่นทั่วไปและให้นายทะเบียนเป็นเลขานุการ ก.บข. ด้วย

อำนาจหน้าที่ของ ก.บข.

1. รับขึ้นทะเบียนและออกใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
2. สั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
3. ออกข้อบังคับวางหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการขอ การออก การต่ออายุและการออกใบแทน ใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
4. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่มหาวิทยาลัย หรือสถานศึกษาอื่นในการศึกษาวิชาที่ทดสอบบัญชี
5. มีอำนาจแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อทำกิจการหรือไต่สวนพิจารณาเรื่อง ต่าง ๆ อันอยู่ในขอบเขตแห่งอำนาจและหน้าที่ของ ก.บข. ซึ่งปัจจุบันคณะอนุกรรมการที่ ก.บข. แต่งตั้ง มี 6 คณะคือ
 - 5.1 คณะอนุกรรมการพิจารณาคณสมบัติของผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต มีหน้าที่ศึกษาและพิจารณาคณสมบัติของผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตว่าเป็นไปตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. ผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2505 หรือไม่ รวมทั้งวางหลักเกณฑ์การพิจารณาเกี่ยวกับคณสมบัติของผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
 - 5.2 คณะอนุกรรมการทดสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบบัญชี มีหน้าที่พิจารณาและจัดทดสอบความรู้ของผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
 - 5.3 คณะอนุกรรมการมารยาทผู้สอบบัญชีรับอนุญาต มีหน้าที่ในการไต่สวนพิจารณาเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี รับอนุญาตว่า เป็นไปตามมาตรฐานหรือมารยาทของวิชาชีพอย่างไรหรือไม่ และเสนอความเห็นต่อ ก.บข. เพื่อพิจารณาลงโทษในกรณีที่มีการปฏิบัติฝ่าฝืนกฎกระทรวงที่ออกตาม พ.ร.บ. ผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2505 หรือ ปฏิบัติไม่เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชี ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในวิชาชีพ โดยมี คณะทำงานชุดหนึ่งเรียกว่า คณะทำงานไต่สวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับมารยาทของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงในเบื้องต้นก่อนเสนอข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4 คณะอนุกรรมการศึกษาปัญหาาร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี มีหน้าที่พิจารณาบรรดา คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ ประกาศใด ๆ ที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการประกอบวิชาชีพสอบบัญชีก่อนการประกาศใช้บังคับ รวมทั้งศึกษาและเสนอแนะแนวทางการควบคุมการประกอบวิชาชีพสอบบัญชีเพื่อให้เป็นระเบียบ และมาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับมาตรฐานแห่งสากลประเทศ

5.5 คณะอนุกรรมการโครงการศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพสอบบัญชี มีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบขอบเขตและเค้าโครงเนื้อหาของการอบรมและ การสอบที่คณะอนุกรรมการพัฒนาหลักสูตรนำเสนอ วิทยากรผู้บรรยาย ตลอดจนกำกับดูแลการดำเนิน งานตามโครงการศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพสอบบัญชี

5.6 คณะอนุกรรมการพัฒนาหลักสูตร มีหน้าที่พิจารณากำหนดขอบเขตของเนื้อหาวิชาและเค้าโครงของเนื้อหาการอบรม และการสอบเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการอบรม

การให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชี

เนื่องจากในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามมาตรฐานการสอบบัญชี เพื่อสามารถแสดงความเห็นต่องบการเงินได้ตามมาตรฐานของวิชาชีพ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจำเป็นต้องขอความร่วมมือจากธุรกิจอยู่เสมอจนกว่าการตรวจสอบจะเสร็จสิ้น เช่น การตรวจนับเงิน การสังเกต การตรวจนับสินค้าคงเหลือ การขอข้อมูลจากธนาคารเพื่อการสอบบัญชี การขอคำยืนยันยอดลูกหนี้ การค้า การขอหนังสือรับรองจากลูกค้า เป็นต้น ดังนั้นการให้ความร่วมมือแก่ผู้สอบบัญชี จะช่วยให้ ผู้สอบบัญชีสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานของวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลให้งบการเงินของธุรกิจถูกต้องน่าเชื่อถือเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อผู้ใช้งบการเงินทั่วไป

บทที่ 3

ผลการศึกษา

ผลการศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจใช้บริการสำนักงานบัญชีของสถานประกอบการธุรกิจในเขตจังหวัดปราจีนบุรี ผู้ศึกษาได้รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิโดยการใช้แบบสอบถามสำรวจจากกลุ่มตัวอย่างจำนวนทั้งหมด 266 ตัวอย่าง

ในการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้ศึกษาจะเสนอข้อมูลโดย แบ่งแยกเป็น 5 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยด้านคุณลักษณะทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง ส่วนที่ 2 เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยด้านวิธีการจัดการทางด้านบัญชี ส่วนที่ 3 เป็นการวิเคราะห์ความต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชี ส่วนที่ 4 เป็นการวิเคราะห์เกี่ยวกับรูปแบบการให้บริการอื่น ๆ นอกเหนือจากการจัดทำบัญชีที่สถานประกอบการธุรกิจต้องการ และส่วนที่ 5 เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจใช้บริการสำนักงานบัญชี ในการศึกษาค้างนี้จะพิจารณาปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจใช้บริการสำนักงานบัญชีของสถานประกอบการธุรกิจในจังหวัดปราจีนบุรี ดังต่อไปนี้

1. ปัจจัยด้านความถูกต้องและรวดเร็ว
2. ปัจจัยด้านการให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาอย่างถูกต้อง
3. ปัจจัยด้านความน่าเชื่อถือและไว้วางใจได้
4. ปัจจัยด้านความปลอดภัยและระบบการจัดเก็บเอกสาร
5. ปัจจัยด้านรูปแบบการให้บริการที่ครบวงจร
6. ปัจจัยด้านความมีชื่อเสียงและเป็นมืออาชีพใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
7. ปัจจัยด้านอัตราค่าบริการของสำนักงานบัญชี
8. ปัจจัยด้านความยุ่งยากและค่าใช้จ่ายในการจัดหาบุคลากรทางด้านบัญชี
9. ปัจจัยด้านคำแนะนำจากคนรู้จักหรือคนที่เคยใช้บริการมาก่อน
10. ปัจจัยด้านสถานที่ตั้งและการตกแต่งสำนักงาน

ลักษณะทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

ประเภทการจดทะเบียน

จากการศึกษาพบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นห้างหุ้นส่วนจำกัดมีจำนวน 140 ตัวอย่าง เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คิดเป็นร้อยละ 52.6 รองลงมาเป็นบริษัทจำกัด มีจำนวน 126 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 47.4 (ตารางที่ 3)

ตารางที่ 3 จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามประเภทการจดทะเบียน

ประเภทการจดทะเบียน	จำนวน	ร้อยละ
ห้างหุ้นส่วนจำกัด	140	52.6
บริษัทจำกัด	126	47.4
รวม	266	100

ขนาดของธุรกิจ

จากการแบ่งขนาดของธุรกิจตามจำนวนทุนจดทะเบียนเป็น 3 ระดับ พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่เป็นกลุ่มธุรกิจขนาดเล็ก (ทุนจดทะเบียน 0 – 5,000,000 บาท) มีจำนวนมากที่สุดคือ จำนวน 182 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 68.4 รองลงมาคือ กลุ่มธุรกิจขนาดใหญ่ (ทุนจดทะเบียนมากกว่า 10,000,000 บาท) จำนวน 44 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 16.5 และกลุ่มธุรกิจขนาดกลาง (ทุนจดทะเบียน 5,000,000 – 10,000,000 บาท) จำนวน 40 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 15.1 (ตารางที่ 4)

ตารางที่ 4 จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามทุนจดทะเบียน

ทุนจดทะเบียน	จำนวน	ร้อยละ
ไม่เกิน 5 ล้านบาท	182	68.4
มากกว่า 5 ล้าน – 10 ล้านบาท	40	15.1
มากกว่า 10 ล้านบาทขึ้นไป	44	16.5
รวม	266	100.0

ประเภทของการประกอบธุรกิจ

จากการศึกษาแบ่งประเภทของการประกอบธุรกิจของกลุ่มตัวอย่างออกเป็น 5 ประเภท เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่จะประกอบธุรกิจประเภทอสังหาริมทรัพย์ มีจำนวน 81 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 30.5 รองลงมาประกอบธุรกิจประเภทซื้อมาขายไป มีจำนวน 72 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 27.0 ถัดมาคือประกอบธุรกิจประเภทผลิตสินค้า มีจำนวน 59 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 22.2 และประกอบธุรกิจประเภทบริการ มีจำนวน 49 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 18.4 และประเภทธุรกิจที่มีจำนวนน้อยที่สุด คือประเภทธุรกิจนำเข้า-ส่งออกสินค้า มีจำนวน 5 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 1.9 (ตารางที่ 5)

ตารางที่ 5 จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกประเภทตามของการประกอบธุรกิจ

ประเภทของธุรกิจ	จำนวน	ร้อยละ
อสังหาริมทรัพย์	81	30.5
ซื้อมาขายไป	72	27.0
ผลิตสินค้า	59	22.2
บริการ	49	18.4
นำเข้า – ส่งออกสินค้า	5	1.9
รวม	266	100.0

วิธีการจัดการทางด้านบัญชี

วิธีการจัดการทางด้านบัญชี

จากการศึกษาพบว่ากลุ่มตัวอย่างส่วนมากจะจัดการทางด้านบัญชีโดยว่าจ้างสำนักงานบัญชี มีจำนวน 178 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 66.9 รองลงมาคือจัดการทางด้านบัญชีโดยว่าจ้างพนักงานบัญชีของตนเอง จำนวน 38 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 14.3 ถัดมาคือจัดการโดยเจ้าของกิจการ มีจำนวน 33 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 12.4 และจัดการโดยว่าจ้างนักบัญชีทั่วไปที่ไม่ใช่สำนักงานบัญชี มีจำนวน 17 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 6.4 (ตารางที่ 6)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 6 จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามวิธีการจัดการทางด้านบัญชี

วิธีการจัดการทางด้านบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
ว่าจ้างสำนักงานบัญชี	178	66.9
ว่าจ้างนักบัญชีทั่วไปที่ไม่ใช่สำนักงานบัญชี	38	14.3
เจ้าของกิจการเป็นผู้จัดการเอง	33	12.4
ว่าจ้างพนักงานบัญชีของตนเอง	17	6.4
รวม	266	100.0

งบประมาณในการจัดการทางด้านบัญชี

จากการศึกษาพบว่ากลุ่มตัวอย่างที่มีงบประมาณในการจัดการทางด้านบัญชีอยู่ระหว่าง 1,000 – 5,000 บาทต่อเดือน มีจำนวน 203 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 76.3 รองลงมาคือ 5,001 – 10,000 บาทต่อเดือน มีจำนวน 45 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 16.9 ถัดมาคือ 10,001 – 20,000 บาทต่อเดือน มีจำนวน 12 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 4.5 และที่มีจำนวนน้อยที่สุดคือ 20,001 – 30,001 บาทต่อเดือน มีจำนวน 6 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 2.3 (ตารางที่ 7)

ตารางที่ 7 จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามงบประมาณในการจัดการทางด้านบัญชี

งบประมาณในการจัดการทางด้านบัญชี (บาท / เดือน)	จำนวน	ร้อยละ
1,000 – 5,000	203	76.3
5,001 – 10,000	45	16.9
10,001 – 20,000	12	4.5
20,001 – 30,000	6	2.3
รวม	266	100.0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชี

การใช้บริการสำนักงานบัญชี

จากการศึกษาพบว่ากลุ่มตัวอย่างที่เคยใช้บริการและปัจจุบันยังใช้บริการอยู่มีจำนวน 212 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 79.7 กลุ่มที่ไม่เคยและต้องการใช้บริการ มีจำนวน 21 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 7.9 กลุ่มที่เคยใช้บริการและไม่ต้องการใช้บริการแล้ว มีจำนวน 11 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 4.1 และกลุ่มที่ไม่เคยใช้บริการและไม่ต้องการใช้บริการ มีจำนวน 22 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 8.3 (ตารางที่ 8)

ตารางที่ 8 จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามการใช้บริการสำนักงานบัญชี

การใช้บริการสำนักงานบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
เคยและปัจจุบันยังใช้บริการอยู่	212	79.7
ไม่เคยและต้องการใช้บริการ	21	7.9
เคยและไม่ต้องการใช้บริการ	11	4.1
ไม่เคยและไม่ต้องการใช้บริการ	22	8.3
รวม	266	100.0

ประเภทการใช้บริการทางด้านบัญชีที่ให้บริการอยู่และที่ต้องการจะใช้บริการในอนาคต

ข้อมูลเกี่ยวกับประเภทการใช้บริการจะแบ่งประเภทการใช้บริการเป็น 6 ประเภท ได้แก่ ตรวจสอบบัญชี ที่ปรึกษาด้านบัญชี บันทึบบัญชี ยื่นภาษี วางระบบบัญชี และฝึกอบรมความรู้ด้านบัญชี ซึ่งมีข้อมูลดังต่อไปนี้

ด้านตรวจสอบบัญชี

จากการศึกษาพบว่า กลุ่มตัวอย่างที่เคยใช้บริการด้านตรวจสอบบัญชี และปัจจุบันยังใช้ บริการอยู่ มีจำนวน 202 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 75.9 กลุ่มที่ไม่เคยใช้บริการและต้องการใช้ บริการ มีจำนวน 21 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 7.9 กลุ่มที่เคยใช้บริการและไม่ต้องการใช้บริการแล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านบันทึกบัญชี

จากการศึกษาพบว่า กลุ่มตัวอย่างที่เคยใช้บริการด้านบันทึกบัญชี และปัจจุบันยังใช้ บริการอยู่ มีจำนวน 118 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 44.4 กลุ่มที่ไม่เคยใช้บริการและต้องการใช้ บริการ มีจำนวน 10 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 3.8 กลุ่มที่เคยใช้บริการและไม่ต้องการใช้บริการแล้ว มีจำนวน 6 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 2.3 และกลุ่มที่ไม่เคยใช้บริการและไม่ต้องการใช้บริการ มี จำนวน 132 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 49.6 (ตารางที่ 11)

ตารางที่ 11 จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามการใช้บริการด้านบันทึกบัญชี

การใช้บริการด้านบันทึกบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
เคยและปัจจุบันยังใช้บริการอยู่	118	44.4
ไม่เคยและต้องการใช้บริการ	10	3.7
เคยและไม่ต้องการใช้บริการ	6	2.3
ไม่เคยและไม่ต้องการใช้บริการ	132	49.6
รวม	266	100.0

ด้านการยื่นภาษีต่อสรรพากร

จากการศึกษาพบว่า กลุ่มตัวอย่างที่เคยใช้บริการด้านยื่นภาษีต่อสรรพากร และปัจจุบัน ยังใช้บริการอยู่ มีจำนวน 108 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 40.6 กลุ่มที่ไม่เคยใช้บริการและต้องการใช้ บริการ มีจำนวน 43 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 16.2 และกลุ่มที่ไม่เคยใช้บริการและไม่ต้องการใช้ บริการแล้ว มีจำนวน 115 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 43.2 (ตารางที่ 12)

ตารางที่ 12 จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามการใช้บริการด้านยื่นภาษีต่อสรรพากร

การใช้บริการด้านยื่นภาษีต่อสรรพากร	จำนวน	ร้อยละ
เคยและปัจจุบันยังใช้บริการอยู่	108	40.6
ไม่เคยและต้องการใช้บริการ	43	16.2
เคยและไม่ต้องการใช้บริการ	-	0.0
ไม่เคยและไม่ต้องการใช้บริการ	115	43.2

เอกสารรวม เอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษา 266 ชิ้น ไม่อนุญาตให้นำไป 100.0 โยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านวางระบบบัญชี

จากการศึกษาพบว่า กลุ่มตัวอย่างที่เคยใช้บริการด้านวางระบบบัญชี และปัจจุบันยังใช้ บริการอยู่ มีจำนวน 44 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 16.5 กลุ่มที่ไม่เคยใช้บริการและต้องการใช้บริการ มีจำนวน 83 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 31.2 และกลุ่มที่ไม่เคยใช้บริการและไม่ต้องการใช้บริการ มี จำนวน 139 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 52.3 (ตารางที่ 13)

ตารางที่ 13 จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามการใช้บริการด้านวางระบบบัญชี

การใช้บริการด้านวางระบบบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
เคยและปัจจุบันยังใช้บริการอยู่	44	16.5
ไม่เคยและต้องการใช้บริการ	83	31.2
เคยและไม่ต้องการใช้บริการ	-	0.0
ไม่เคยและไม่ต้องการใช้บริการ	139	52.3
รวม	266	100.0

ด้านฝึกอบรมความรู้ทางบัญชี

จากการศึกษาพบว่า กลุ่มตัวอย่างที่เคยใช้บริการด้านฝึกอบรมความรู้ทางบัญชี และ ปัจจุบันยังใช้บริการอยู่ มีจำนวน 12 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 4.5 กลุ่มที่ไม่เคยใช้บริการและ ต้องการใช้บริการ มีจำนวน 75 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 28.2 และกลุ่มที่ไม่เคยใช้บริการและไม่ ต้องการใช้บริการ มีจำนวน 179 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 67.3 (ตารางที่ 14)

ตารางที่ 14 จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามการใช้บริการฝึกอบรมด้านบัญชี

การใช้บริการด้านฝึกอบรมความรู้ทางบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
เคยและปัจจุบันยังใช้บริการอยู่	12	4.5
ไม่เคยและต้องการใช้บริการ	75	28.2
เคยและไม่ต้องการใช้บริการ	-	0.0
ไม่เคยและไม่ต้องการใช้บริการ	179	67.3
รวม	266	100.0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปแบบการให้บริการอื่น ๆ นอกเหนือจากการจัดการทางด้านบัญชีที่ สถานประกอบธุรกิจต้องการ

ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบการให้บริการอื่น ๆ นอกเหนือจากการจัดการทางด้านบัญชี ที่สถานประกอบธุรกิจต้องการจะประกอบด้วยประเภทการให้บริการ 9 ประเภทเรียงตามลำดับความต้องการใช้บริการดังนี้

1. ยื่นภาษีทุกประเภทและจัดการปัญหาต่าง ๆ กับกรมสรรพากร
2. ที่ปรึกษากฎหมายแพ่งและอาญา จัดวางรูปแบบนิติกรรมสัญญา ทวงหนี้
3. ขึ้นทะเบียนประกันสังคมและทำบัญชีเงินเดือน
4. จดทะเบียนจัดตั้งและย้ายสถานประกอบการเพิ่ม-ลดสาขาหรือเพิ่ม-ลดทุน ปิดกิจการ
5. ขอบใบอนุญาตและต่อใบอนุญาตจัดตั้งโรงงาน
6. จัดทำเอกสารในการติดต่อการค้าระหว่างประเทศ
7. จดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า
8. ขอบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
9. ขอวีซ่า ใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว และวีซ่าเดินทางไปต่างประเทศ

ด้านการยื่นภาษีทุกประเภทและจัดการปัญหาต่าง ๆ กับกรมสรรพากร

จากการศึกษาพบว่ากลุ่มตัวอย่างที่ต้องการใช้บริการด้านการยื่นภาษีทุกประเภทและจัดการปัญหาต่าง ๆ กับกรมสรรพากร มีจำนวน 195 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 73.3 และกลุ่มตัวอย่างที่ไม่ต้องการใช้บริการ มีจำนวน 71 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 26.7 (ตารางที่ 15)

ตารางที่ 15 จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความต้องการใช้บริการด้านการ
ยื่นภาษีทุกประเภทและจัดการปัญหาต่าง ๆ กับกรมสรรพากร

ความต้องการใช้บริการ	จำนวน	ร้อยละ
ต้องการใช้บริการ	195	73.3
ไม่ต้องการใช้บริการ	71	26.7
รวม	266	100.0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านที่ปรึกษากฎหมายแพ่งและอาญา จัดวางรูปแบบนิติกรรมสัญญา และทวงหนี้

จากการศึกษาพบว่ากลุ่มตัวอย่างที่ต้องการใช้บริการด้านที่ปรึกษากฎหมายแพ่งและอาญา จัดวางรูปแบบนิติกรรมสัญญา และทวงหนี้ มีจำนวน 121 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 45.5 และกลุ่มตัวอย่างที่ไม่ต้องการใช้บริการ มีจำนวน 145 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 54.5 (ตารางที่ 16)

ตารางที่ 16 จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความต้องการใช้บริการที่ปรึกษา
กฎหมายแพ่งและอาญา จัดวางรูปแบบนิติกรรมสัญญา และทวงหนี้

ความต้องการใช้บริการ	จำนวน	ร้อยละ
ต้องการใช้บริการ	121	45.5
ไม่ต้องการใช้บริการ	145	54.5
รวม	266	100.0

ด้านการขึ้นทะเบียนประกันสังคมและทำบัญชีเงินเดือน

จากการศึกษาพบว่า กลุ่มตัวอย่างที่ต้องการใช้บริการด้านการขึ้นทะเบียนประกันสังคมและทำบัญชีเงินเดือน มีจำนวน 78 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 29.3 และกลุ่มตัวอย่างที่ไม่ต้องการใช้บริการ มีจำนวน 188 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 70.7 (ตารางที่ 17)

ตารางที่ 17 จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความต้องการใช้บริการด้านการขึ้น
ทะเบียนประกันสังคมและทำบัญชีเงินเดือน

ความต้องการใช้บริการ	จำนวน	ร้อยละ
ต้องการใช้บริการ	78	29.3
ไม่ต้องการใช้บริการ	188	70.7
รวม	266	100.0

ด้านการจดทะเบียนจัดตั้ง ย้ายสถานประกอบการ เพิ่ม-ลด สาขาหรือทุน ปิดกิจการ

จากการศึกษาพบว่า กลุ่มตัวอย่างที่ต้องการใช้บริการด้านการจดทะเบียนจัดตั้ง ย้ายสถานประกอบการ เพิ่ม-ลด สาขาหรือทุน ปิดกิจการ มีจำนวน 77 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 28.9 และกลุ่มตัวอย่างที่ไม่ต้องการใช้บริการ มีจำนวน 189 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 71.1 (ตารางที่ 18)

ตารางที่ 18 จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความต้องการใช้บริการด้านการจดทะเบียนจัดตั้ง ย้ายสถานประกอบการ เพิ่ม-ลด สาขาหรือทุน ปิดกิจการ

ความต้องการใช้บริการ	จำนวน	ร้อยละ
ต้องการใช้บริการ	77	28.9
ไม่ต้องการใช้บริการ	189	71.1
รวม	266	100.0

ด้านการขอใบอนุญาตและต่อใบอนุญาตจัดตั้งโรงงาน

จากการศึกษาพบว่า กลุ่มตัวอย่างที่ต้องการใช้บริการด้านการขอใบอนุญาตและต่อใบอนุญาตจัดตั้งโรงงาน มีจำนวน 52 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 19.5 และกลุ่มตัวอย่างที่ไม่ต้องการใช้บริการ มีจำนวน 214 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 80.5 (ตารางที่ 19)

ตารางที่ 19 จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความต้องการใช้บริการด้านการขอใบอนุญาตและต่อใบอนุญาตจัดตั้งโรงงาน

ความต้องการใช้บริการ	จำนวน	ร้อยละ
ต้องการใช้บริการ	52	19.5
ไม่ต้องการใช้บริการ	214	80.5
รวม	266	100.0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านการจัดทำเอกสารในการติดต่อการค้าระหว่างประเทศ

จากการศึกษาพบว่า กลุ่มตัวอย่างที่ต้องการใช้บริการด้านการจัดทำเอกสารในการติดต่อการค้าต่างประเทศ มีจำนวน 32 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 12 และกลุ่มตัวอย่างที่ไม่ต้องการใช้บริการ มีจำนวน 234 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 88 (ตารางที่ 20)

ตารางที่ 20 จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความต้องการใช้บริการด้านจัดทำเอกสารในการติดต่อการค้าระหว่างประเทศ

ความต้องการใช้บริการ	จำนวน	ร้อยละ
ต้องการใช้บริการ	32	12.0
ไม่ต้องการใช้บริการ	234	88.0
รวม	266	100.0

ด้านการจดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้า

จากการศึกษาพบว่า กลุ่มตัวอย่างที่ต้องการใช้บริการด้านการจดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้า มีจำนวน 25 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 9.4 และกลุ่มตัวอย่างที่ไม่ต้องการใช้บริการ มีจำนวน 241 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 90.6 (ตารางที่ 21)

ตารางที่ 21 จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความต้องการใช้บริการด้านการจดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้า

ความต้องการใช้บริการ	จำนวน	ร้อยละ
ต้องการใช้บริการ	25	9.4
ไม่ต้องการใช้บริการ	241	90.6
รวม	266	100.0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านการขอมีบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

จากการศึกษาพบว่า กลุ่มตัวอย่างที่ต้องการใช้บริการด้านการขอมีบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม มีจำนวน 21 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 7.9 และกลุ่มตัวอย่างที่ไม่ต้องการใช้บริการ มีจำนวน 245 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 92.1 (ตารางที่ 22)

ตารางที่ 22 จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความต้องการใช้บริการด้านการขอมีบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ความต้องการใช้บริการ	จำนวน	ร้อยละ
ต้องการใช้บริการ	21	7.9
ไม่ต้องการใช้บริการ	245	92.1
รวม	266	100.0

ด้านการขอวีซ่า ใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว และวีซ่าเดินทางไปต่างประเทศ

จากการศึกษาพบว่า กลุ่มตัวอย่างที่ต้องการใช้บริการด้านการขอวีซ่า ใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว และวีซ่าเดินทางไปต่างประเทศ มีจำนวน 16 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 6 และกลุ่มตัวอย่างที่ไม่ต้องการใช้บริการ มีจำนวน 250 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 94 (ตารางที่ 23)

ตารางที่ 23 จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความต้องการใช้บริการด้านการขอวีซ่า ใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว และวีซ่าเดินทางไปต่างประเทศ

ความต้องการใช้บริการ	จำนวน	ร้อยละ
ต้องการใช้บริการ	16	6.0
ไม่ต้องการใช้บริการ	250	94.0
รวม	266	100.0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจใช้บริการสำนักงานบัญชีของสถานประกอบธุรกิจ ในเขตจังหวัดปราจีนบุรี

จากการถ่วงน้ำหนักของปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจใช้บริการสำนักงานบัญชีของสถานประกอบธุรกิจในจังหวัดปราจีนบุรีของกลุ่มตัวอย่างโดยถ่วงน้ำหนักปัจจัยนั้นสำคัญมากที่สุดให้ 5 คะแนน สำคัญมากให้ 4 คะแนน สำคัญปานกลางให้ 3 คะแนน สำคัญน้อยให้ 2 คะแนน และไม่สำคัญให้ 1 คะแนนพบว่า ปัจจัยที่มีคะแนนมากที่สุดคือ ปัจจัยด้านความถูกต้องและรวดเร็ว (คิดเป็นร้อยละ 11.6) ส่วนรองลงมาคือปัจจัยด้านการให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาอย่างถูกต้อง (คิดเป็นร้อยละ 11.4) ปัจจัยด้านความน่าเชื่อถือและไว้วางใจได้ (คิดเป็นร้อยละ 11.3) ปัจจัยด้านความปลอดภัยและระบบการจัดเก็บเอกสาร (คิดเป็นร้อยละ 11.2) ปัจจัยด้านรูปแบบการให้บริการที่ครบวงจร (คิดเป็นร้อยละ 10.0) ปัจจัยด้านความมีชื่อเสียงและเป็นมืออาชีพ ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย (คิดเป็นร้อยละ 9.9) ปัจจัยด้านอัตราค่าบริการของสำนักงานบัญชี (คิดเป็นร้อยละ 9.8) ปัจจัยด้านความยุ่งยากและค่าใช้จ่ายในการจัดทาศุลากรทางด้านบัญชี (คิดเป็นร้อยละ 9.5) ปัจจัยด้านคำแนะนำจากคนรู้จักหรือคนที่เคยใช้บริการมาก่อน (คิดเป็นร้อยละ 8.9) และปัจจัยด้านสถานที่ตั้งและการตกแต่งสำนักงาน (คิดเป็นร้อยละ 6.4) ตามลำดับ (ตารางที่ 24)

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านคุณลักษณะของธุรกิจกับวิธีการจัดการทางด้านบัญชีของสถานประกอบธุรกิจในจังหวัดปราจีนบุรี

การทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านคุณลักษณะของสถานประกอบธุรกิจ ได้แก่ ประเภทการจดทะเบียน ประเภทการประกอบธุรกิจ และขนาดของธุรกิจ กับวิธีการจัดการทางด้านบัญชีของสถานประกอบธุรกิจในจังหวัดปราจีนบุรี เมื่อพิจารณาโดยใช้วิธีทางสถิติวิเคราะห์ความแปรปรวนโคสควอร์ ในการทดสอบ สมมติฐาน ผลการทดสอบพบว่าวิธีการจัดการทางด้านบัญชีขึ้นอยู่กับประเภทการประกอบธุรกิจ ณ ระดับนัยสำคัญที่ 0.05 ส่วนปัจจัยด้านประเภทการจดทะเบียนและขนาดของธุรกิจพบว่าไม่มีผลต่อวิธีการจัดการทางด้านบัญชีของสถานประกอบธุรกิจในจังหวัดปราจีนบุรี (ตารางที่ 25)

ตารางที่ 24 ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจใช้บริการสำนักงานบัญชี

ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจ	จำนวน (สถานประกอบธุรกิจ)			ร้อยละ
	สำคัญมากที่สุด	สำคัญมาก	สำคัญปานกลาง ถึงไม่สำคัญเลย	
ให้บริการสำนักงานบัญชี	167 (835)	76 (304)	23 (69)	266 (1,208)
ปัจจัยด้านความถูกต้องและรวดเร็ว	148 (740)	97 (388)	21 (58)	266 (1,186)
ปัจจัยด้านการให้คำแนะนำและช่วยเหลือ	148 (740)	86 (344)	32 (91)	266 (1,175)
ปัญหาอย่างถูกต้อง	156 (780)	64 (256)	46 (133)	266 (1,169)
ปัจจัยด้านความปลอดภัยและระบบการจัดเก็บเอกสาร	83 (415)	86 (344)	97 (280)	266 (1,039)
ปัจจัยด้านรูปแบบการให้บริการที่ครบวงจร	69 (345)	91 (364)	106 (318)	266 (1,027)
ปัจจัยด้านความมีชื่อเสียง ความเป็นมืออาชีพ และใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย	76 (380)	72 (288)	118 (348)	266 (1,016)
ปัจจัยด้านอัตราค่าบริการในการจัดการทางบัญชี				

ตารางที่ 24(ต่อ)

ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจ ใช้บริการสำนักงานบัญชี	จำนวน(สถานประกอบธุรกิจ)			ร้อยละ
	สำคัญมากที่สุด	สำคัญมาก	สำคัญปานกลาง ถึงไม่สำคัญเลย	
ปัจจัยด้านความยุ่งยากและค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารทางบัญชี	65 (325)	83 (332)	118 (329)	266 (986)
ปัจจัยด้านคำแนะนำจากคนรู้จักหรือผู้ที่เคยใช้บริการมาก่อน	56 (280)	75 (300)	135 (340)	266 (920)
ปัจจัยด้านสถานที่ตั้งและการตกแต่งสำนักงาน	5 (25)	44 (176)	217 (466)	266 (667)

หมายเหตุ ตัวเลขในวงเล็บคือคะแนนที่ได้จากการถ่วงน้ำหนัก

ตารางที่ 25 ความสัมพันธ์ระหว่างวิธีการจัดการทางด้านบัญชีกับปัจจัยด้านคุณลักษณะของธุรกิจ

ปัจจัยด้านคุณลักษณะของธุรกิจ	Pearson	DF	Sig.
ประเภทการจดทะเบียน	0.752	2	0.687
ประเภทการประกอบธุรกิจ	35.815	4	0.000*
ขนาดของธุรกิจ	2.791	2	0.248

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านคุณลักษณะของธุรกิจกับรูปแบบการให้บริการสำนักงานบัญชีของสถานประกอบการธุรกิจในจังหวัดปราจีนบุรี

การทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านคุณลักษณะของสถานประกอบการธุรกิจ ได้แก่ ประเภทการจดทะเบียน ประเภทการประกอบธุรกิจ และขนาดของธุรกิจ กับรูปแบบการให้บริการสำนักงานบัญชีของสถานประกอบการธุรกิจในจังหวัดปราจีนบุรี ได้แก่ บันทึกบัญชี ยื่นภาษี ตรวจสอบบัญชี ที่ปรึกษาด้านบัญชี ฝึกอบรมความรู้ด้านบัญชี และวางระบบบัญชี ผลการทดสอบสรุปได้ว่ารูปแบบการให้บริการด้านยื่นภาษีขึ้นอยู่กับประเภทการจดทะเบียน ประเภทการประกอบธุรกิจ และขนาดของธุรกิจ รูปแบบการให้บริการด้านที่ปรึกษาด้านบัญชีขึ้นอยู่กับประเภทการจดทะเบียนและขนาดของธุรกิจ ส่วนรูปแบบการให้บริการด้านตรวจสอบบัญชีขึ้นอยู่กับประเภทการประกอบธุรกิจเพียงอย่างเดียว ณ ระดับนัยสำคัญที่ 0.05 ส่วนรูปแบบการให้บริการสำนักงานบัญชีด้านอื่น ๆ ที่เหลือนั้นพบว่าไม่ได้ขึ้นอยู่กับปัจจัยด้านคุณลักษณะของธุรกิจ ดังมีรายละเอียดในการทดสอบและผลการทดสอบความสัมพันธ์ดังต่อไปนี้

ประเภทการจดทะเบียนกับรูปแบบการให้บริการสำนักงานบัญชี

เมื่อพิจารณาโดยใช้วิธีทางสถิติวิเคราะห์ความแปรปรวนโคสแควร์ ในการทดสอบสมมติฐาน ผลการทดสอบพบว่าความต้องการใช้บริการด้านการยื่นภาษีและที่ปรึกษาด้านบัญชีขึ้นอยู่กับประเภทการจดทะเบียน ณ ระดับนัยสำคัญที่ 0.05 ส่วนความต้องการใช้บริการในรูปแบบอื่น ๆ ที่เหลือนั้นพบว่าไม่มีความแตกต่างกันในแต่ละประเภทการจดทะเบียน (ตารางที่ 26)

ตารางที่ 26 ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทการจดทะเบียนกับรูปแบบการใช้บริการสำนักงานบัญชี

รูปแบบการใช้บริการ	Pearson	DF	Sig.
ด้านบันทึกบัญชี	0.685	1	0.408
ด้านยื่นภาษี	18.874	1	0.000*
ด้านตรวจสอบบัญชี	2.123	1	0.145
ด้านที่ปรึกษาบัญชี	31.519	1	0.000*
ด้านฝึกอบรมความรู้ทางบัญชี	0.219	1	0.640
ด้านวางระบบบัญชี	0.488	1	0.485

ประเภทการประกอบธุรกิจกับรูปแบบการใช้บริการสำนักงานบัญชี

เมื่อพิจารณาโดยใช้วิธีทางสถิติวิเคราะห์ความแปรปรวนไคสแควร์ ในการทดสอบสมมติฐาน ผลการทดสอบพบว่าความต้องการใช้บริการด้านการยื่นภาษี ตรวจสอบบัญชี ขึ้นอยู่กับประเภทการประกอบธุรกิจ ณ ระดับนัยสำคัญที่ 0.05 ส่วนความต้องการใช้บริการในรูปแบบอื่น ๆ ที่เหลือนั้นพบว่าจะไม่มีความแตกต่างกันในแต่ละประเภทการประกอบธุรกิจ (ตารางที่ 27)

ตารางที่ 27 ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทการประกอบธุรกิจกับรูปแบบการใช้บริการสำนักงานบัญชี

รูปแบบการใช้บริการ	Pearson	DF	Sig.
ด้านบันทึกบัญชี	1.381	2	0.501
ด้านยื่นภาษี	25.316	2	0.000*
ด้านตรวจสอบบัญชี	14.465	2	0.001*
ด้านที่ปรึกษาบัญชี	2.470	2	0.291
ด้านฝึกอบรมความรู้ทางบัญชี	5.565	2	0.062
ด้านวางระบบบัญชี	5.637	2	0.060

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขนาดของธุรกิจกับรูปแบบการให้บริการสำนักงานบัญชี

เมื่อพิจารณาโดยใช้วิธีทางสถิติวิเคราะห์ความแปรปรวนโคสแควร์ ในการทดสอบสมมติฐาน ผลการทดสอบพบว่าความต้องการใช้บริการด้านการยื่นภาษี และที่ปรึกษาด้านบัญชี ขึ้นอยู่กับขนาดของธุรกิจ ณ ระดับนัยสำคัญที่ 0.05 ส่วนความต้องการใช้บริการในรูปแบบอื่น ๆ ที่เหลือนั้นพบว่าไม่มีความแตกต่างกันในแต่ละขนาดของธุรกิจ (ตารางที่ 28)

ตารางที่ 28 ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับรูปแบบการให้บริการสำนักงานบัญชี

รูปแบบการให้บริการ	Pearson	DF	Sig.
ด้านบันทึกบัญชี	0.075	1	0.785
ด้านยื่นภาษี	7.061	1	0.008*
ด้านตรวจสอบบัญชี	0.897	1	0.344
ด้านที่ปรึกษาบัญชี	11.891	1	0.001*
ด้านฝึกอบรมความรู้ทางบัญชี	0.842	1	0.359
ด้านวางระบบบัญชี	0.108	1	0.743

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านคุณลักษณะของธุรกิจ กับปัจจัยที่ใช้ในการตัดสินใจใช้บริการสำนักงานบัญชีของ สถานประกอบการธุรกิจในจังหวัดปราจีนบุรี

การทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านคุณลักษณะของสถานประกอบการธุรกิจ ได้แก่ ประเภทการจดทะเบียน ประเภทการประกอบธุรกิจ และขนาดของธุรกิจ กับปัจจัยที่ใช้ในการตัดสินใจใช้บริการสำนักงานบัญชีของสถานประกอบการธุรกิจในจังหวัดปราจีนบุรี ได้แก่ ปัจจัยด้านความถูกต้องและรวดเร็ว ปัจจัยด้านการให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาอย่างถูกต้อง ปัจจัยด้านความน่าเชื่อถือและไว้วางใจได้ ปัจจัยด้านความปลอดภัยและระบบการจัดเก็บเอกสาร ปัจจัยด้านรูปแบบการให้บริการที่ครบวงจร ปัจจัยด้านความมีชื่อเสียงและเป็นมืออาชีพ ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ปัจจัยด้านอัตราค่าบริการของสำนักงานบัญชี ปัจจัยด้านความยุ่งยากและค่าใช้จ่ายในการจัดหาบุคลากร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางด้านบัญชี ปัจจัยด้านคำแนะนำจากคนรู้จักหรือคนที่เคยใช้บริการมาก่อน และปัจจัยด้านสถานที่ตั้งและการตกแต่งสำนักงาน มีรายละเอียดการทดสอบและผลการทดสอบความสัมพันธ์ดังนี้

ประเภทการจดทะเบียนกับปัจจัยที่ใช้ในการตัดสินใจใช้บริการสำนักงานบัญชี

เมื่อพิจารณาโดยใช้วิธีทางสถิติวิเคราะห์ความแปรปรวนโคสแควร์ ในการทดสอบสมมติฐาน พบว่าสถานประกอบการธุรกิจที่จดทะเบียนในรูปแบบห้างหุ้นส่วนจำกัดและสถานประกอบการธุรกิจที่จดทะเบียนในรูปแบบบริษัทจำกัดให้ความสำคัญต่อยปัจจัยด้านต่าง ๆ แตกต่างกัน ณ ระดับนัยสำคัญที่ 0.05 โดยจากผลการทดสอบพบว่าการให้ความสำคัญต่อยปัจจัยด้านความปลอดภัยและระบบการจัดเก็บเอกสาร และปัจจัยด้านสถานที่ตั้งและการตกแต่งสำนักงานของสถานประกอบการธุรกิจมีความแตกต่างกันในธุรกิจแต่ละประเภทการจดทะเบียน สำหรับปัจจัยอื่น ๆ ที่เหลือนั้นพบว่าแต่ละประเภทการจดทะเบียนมีการให้ความสำคัญกับปัจจัยที่ใช้ในการตัดสินใจใช้บริการสำนักงานบัญชีไม่แตกต่างกัน (ตารางที่ 29)

ตารางที่ 29 ความสัมพันธ์ระหว่างทัศนคติต่อยปัจจัยที่ใช้ในการตัดสินใจใช้บริการสำนักงานบัญชี จำแนกตามประเภทการจดทะเบียน

ปัจจัยด้านต่าง ๆ	Pearson	DF	Sig.
ปัจจัยด้านความถูกต้องและรวดเร็ว	1.704	1	0.192
ปัจจัยด้านการให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาอย่างถูกต้อง	1.600	1	0.206
ปัจจัยด้านความน่าเชื่อถือและไว้วางใจได้	1.304	1	0.253
ปัจจัยด้านความปลอดภัยและระบบการจัดเก็บเอกสาร	8.749	1	0.003*
ปัจจัยด้านรูปแบบการให้บริการที่ครบวงจร	1.088	1	0.297
ปัจจัยด้านความมีชื่อเสียงและเป็นมืออาชีพใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย	3.385	1	0.066
ปัจจัยด้านอัตราค่าบริการของสำนักงานบัญชี	1.965	1	0.161
ปัจจัยด้านความยุ่งยากและค่าใช้จ่ายในการจัดหาบุคลากรทางด้านบัญชี	0.533	1	0.465
ปัจจัยด้านคำแนะนำจากคนรู้จักหรือคนที่เคยใช้บริการมาก่อน	3.518	1	0.061
ปัจจัยด้านสถานที่ตั้งและการตกแต่งสำนักงาน	14.961	1	0.000*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภทการประกอบธุรกิจกับปัจจัยที่ใช้ในการตัดสินใจใช้บริการสำนักงานบัญชี

เมื่อพิจารณาโดยใช้วิธีทางสถิติวิเคราะห์ความแปรปรวนไคสแควร์ ในการทดสอบสมมติฐาน พบว่าธุรกิจประเภทต่าง ๆ ให้ความสำคัญต่อบริการด้านต่าง ๆ แตกต่างกัน ณ ระดับนัยสำคัญที่ 0.05 โดยจากผลการทดสอบพบว่า การให้ความสำคัญต่อบริการด้านความถูกต้องและรวดเร็ว ปัจจัยด้านการให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาอย่างถูกต้อง ปัจจัยด้านความปลอดภัยและระบบการจัดเก็บเอกสาร ปัจจัยด้านรูปแบบการให้บริการที่ครบวงจร ปัจจัยด้านอัตราค่าบริการของสำนักงานบัญชี ปัจจัยด้านคำแนะนำจากคนรู้จักหรือคนที่เคยใช้บริการมาก่อนและปัจจัยด้านสถานที่ตั้งและการตกแต่งสำนักงานมีความแตกต่างกันในแต่ละประเภทธุรกิจ สำหรับปัจจัยอื่น ๆ ที่เหลือนั้นพบว่าแต่ละประเภทธุรกิจมีการให้ความสำคัญต่อบริการที่ใช้ในการตัดสินใจใช้บริการสำนักงานบัญชีไม่แตกต่างกัน (ตารางที่ 30)

ตารางที่ 30 ความสัมพันธ์ระหว่างทัศนคติต่อบริการที่ใช้ในการตัดสินใจใช้บริการสำนักงานบัญชี
จำแนกตามประเภทการประกอบธุรกิจ

ปัจจัยด้านต่าง ๆ	Pearson	DF	Sig.
ปัจจัยด้านความถูกต้องและรวดเร็ว	9.196	2	0.010*
ปัจจัยด้านการให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาอย่างถูกต้อง	7.810	2	0.020*
ปัจจัยด้านความน่าเชื่อถือและไว้วางใจได้	2.628	2	0.269
ปัจจัยด้านความปลอดภัยและระบบการจัดเก็บเอกสาร	7.689	2	0.021*
ปัจจัยด้านรูปแบบการให้บริการที่ครบวงจร	23.994	2	0.000*
ปัจจัยด้านความมีชื่อเสียงและเป็นมืออาชีพใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย	5.858	2	0.053
ปัจจัยด้านอัตราค่าบริการของสำนักงานบัญชี	9.199	2	0.010*
ปัจจัยด้านความยุ่งยากและค่าใช้จ่ายในการจัดหานบุคลากรทางด้านบัญชี	0.888	2	0.641
ปัจจัยด้านคำแนะนำจากคนรู้จักหรือคนที่เคยใช้บริการมาก่อน	13.431	2	0.001*
ปัจจัยด้านสถานที่ตั้งและการตกแต่งสำนักงาน	27.711	2	0.000*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขนาดของธุรกิจกับปัจจัยที่ใช้ในการการตัดสินใจใช้บริการสำนักงานบัญชี

เมื่อพิจารณาโดยใช้วิธีทางสถิติวิเคราะห์ความแปรปรวนโคสแควร์ ในการทดสอบสมมติฐาน พบว่าธุรกิจที่มีขนาดต่างกันให้ความสำคัญต่อบัญชีด้านต่าง ๆ แตกต่างกัน ณ ระดับนัยสำคัญที่ 0.05 โดยจากผลการทดสอบพบว่า การให้ความสำคัญต่อบัญชีด้านความถูกต้องและรวดเร็ว และปัจจัยด้านความปลอดภัยและระบบการจัดเก็บเอกสารมีความแตกต่างกันในแต่ละขนาดธุรกิจ สำหรับปัจจัยอื่น ๆ ที่เหลือนั้นพบว่าแต่ละขนาดธุรกิจมีการให้ความสำคัญต่อบัญชีที่ใช้ในการตัดสินใจใช้บริการสำนักงานบัญชีไม่ต่างกัน (ตารางที่ 31)

ตารางที่ 31 ความสัมพันธ์ระหว่างทัศนคติต่อบัญชีที่ใช้ในการตัดสินใจใช้บริการสำนักงานบัญชี จำแนกตามขนาดของธุรกิจ

ปัจจัยด้านต่าง ๆ	Pearson	DF	Sig.
ปัจจัยด้านความถูกต้องและรวดเร็ว	9.144	1	0.002*
ปัจจัยด้านการให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาอย่างถูกต้อง	1.123	1	0.289
ปัจจัยด้านความน่าเชื่อถือและไว้วางใจได้	3.208	1	0.073
ปัจจัยด้านความปลอดภัยและระบบการจัดเก็บเอกสาร	26.782	1	0.000*
ปัจจัยด้านรูปแบบการให้บริการที่ครบวงจร	1.531	1	0.216
ปัจจัยด้านความมีชื่อเสียงและเป็นมืออาชีพใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย	1.034	1	0.309
ปัจจัยด้านอัตราค่าบริการของสำนักงานบัญชี	0.113	1	0.737
ปัจจัยด้านความยุ่งยากและค่าใช้จ่ายในการจัดหาคู่มือกลางทาง ด้านบัญชี	1.942	1	0.163
ปัจจัยด้านคำแนะนำจากคนรู้จักหรือคนที่เคยใช้บริการมาก่อน	0.515	1	0.473
ปัจจัยด้านสถานที่ตั้งและการตกแต่งสำนักงาน	0.803	1	0.370

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจใช้บริการสำนักงานบัญชีของสถานประกอบการธุรกิจ ในจังหวัดปราจีนบุรี เป็นการศึกษาถึงวิธีการจัดการด้านบัญชี รูปแบบการใช้บริการสำนักงานบัญชี และปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจใช้บริการสำนักงานบัญชี เพื่อเป็นแนวทางให้สถานประกอบการธุรกิจที่ประกอบธุรกิจด้านสำนักงานบัญชีในการปรับปรุงกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการธุรกิจในจังหวัดปราจีนบุรี ซึ่งข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาได้จากวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบปฐมภูมิ โดยใช้แบบสอบถามในการสอบถามสถานประกอบการธุรกิจที่จดทะเบียนในรูปแบบห้างหุ้นส่วนจำกัดจำนวน 140 แห่ง และสถานประกอบการธุรกิจที่จดทะเบียนในรูปแบบบริษัทจำกัดจำนวน 126 แห่ง รวมทั้งสิ้น 266 สถานประกอบการธุรกิจ โดยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบชั้นภูมิ และการสุ่มตัวอย่างแบบใช้วิธีการสุ่มตัวแปรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ประกอบด้วยตัวแปรอิสระ คือ ปัจจัยด้านคุณลักษณะทั่วไปของสถานประกอบการธุรกิจ ได้แก่ ประเภทการจดทะเบียน ประเภทการประกอบธุรกิจ ขนาดของธุรกิจ ตัวแปรจิตวิทยา คือ ทศนคติที่มีต่อปัจจัยที่ใช้ในการตัดสินใจใช้บริการสำนักงานบัญชี ตัวแปรตาม คือ วิธีการจัดการทางด้านบัญชี และรูปแบบการใช้บริการสำนักงานบัญชีของสถานประกอบการธุรกิจ ใช้สถิติพรรณนาในการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น และใช้สถิติอ้างอิงในการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร

ในส่วนของความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานบัญชีและกรจัดทำบัญชีได้กล่าวถึงรูปแบบการให้บริการและอัตราค่าบริการของสำนักงานบัญชี รวมถึงการจัดทำบัญชีของธุรกิจที่จดทะเบียนประเภทห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัดว่าจะมีกฎหมายกำหนดให้จัดทำให้ถูกต้องโดยได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งเป็นกฎหมายฉบับใหม่ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2543 เป็นต้นมา ในกฎหมายฉบับนี้ได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของ “ผู้ประกอบการธุรกิจ” “ผู้ทำบัญชี” หรือนักบัญชีไว้โดยได้ดึงเอานักบัญชีที่เป็นบุคคลสำคัญที่มีส่วนทำให้บัญชีของธุรกิจถูกต้องให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจน โดยหากนักบัญชีทำบัญชีไม่ถูกต้องจะต้องมีโทษปรับด้วย นอกจากนี้ยังได้มีการกำหนดคุณวุฒิการศึกษาทางการบัญชีไว้ด้วยว่าผู้ที่จะทำบัญชีให้ธุรกิจในฐานะเป็น “ผู้ทำบัญชี” ตามกฎหมายจะต้องมีวุฒิการศึกษาทางการบัญชีโดยตรง และสำหรับ “ผู้ประกอบการธุรกิจ” หรือผู้บริหารกิจการก็จะมีหน้าที่ความรับผิดชอบเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีในธุรกิจของตนเอง โดยสิ่งที่เป็นเรื่องสำคัญ คือ จะต้องให้ความร่วมมือกับนักบัญชีเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่จะต้องนำมาใช้บันทึกบัญชี โดยจะต้องจัดหรือส่งมอบให้ “ผู้ทำบัญชี” ให้ครบถ้วนถูกต้องด้วย สำหรับผู้ประกอบการธุรกิจนั้นกฎหมายฉบับนี้ได้กำหนดโทษไว้ค่อนข้างสูงคือมีทั้งโทษปรับและอาญา ในส่วนสุดท้ายได้กล่าวถึงการตรวจสอบบัญชีว่าคือ การตรวจสอบสมุดบัญชี เอกสารประกอบการลงบัญชีและหลักฐานอื่น ๆ รวมทั้งใช้วิธีการตรวจสอบอื่นที่จำเป็น โดยผู้ประกอบการวิชาชีพสอบบัญชีต้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติงานที่วิชาชีพได้กำหนดเป็นมาตรฐานไว้ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีจะได้วินิจฉัยและแสดงความเห็นต่องบการเงินที่กิจการจัดทำขึ้นว่าแสดงให้เห็นถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกิจการโดยถูกต้องตามที่ควรหรือตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และงบการเงินดังกล่าวได้เปิดเผยหรือแสดงข้อมูลที่จำเป็นเพื่อให้ผู้อ่านงบการเงินได้ทราบอย่างเพียงพอ นอกจากนี้ในการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีอาจพบข้อบกพร่องเกี่ยวกับการควบคุมภายใน หรือพบการทุจริตในกิจการ ผู้สอบบัญชีก็จะสามารถเสนอข้อสังเกตต่อผู้บริหารของกิจการให้ทราบข้อบกพร่องเกี่ยวกับการควบคุมภายในดังกล่าว

จากการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลของกลุ่มตัวอย่างสถานประกอบการธุรกิจจำนวน 266 ตัวอย่าง เพื่อศึกษาถึงปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจใช้บริการสำนักงานบัญชีของสถานประกอบการธุรกิจในจังหวัดปราจีนบุรี สามารถสรุปได้ดังนี้

กลุ่มตัวอย่างสถานประกอบการธุรกิจมีสัดส่วนของห้างหุ้นส่วนจำกัดมากกว่าบริษัทจำกัด ส่วนใหญ่จะเป็นธุรกิจขนาดเล็กที่มีทุนจดทะเบียนไม่เกิน 5 ล้านบาทประกอบธุรกิจทางด้านอสังหาริมทรัพย์และซื้อขายไป ซึ่งส่วนใหญ่จัดการทางด้านบัญชีโดยใช้วิธีว่าจ้างสำนักงานบัญชี และต้องการใช้บริการด้านตรวจสอบบัญชีมากที่สุด รองลงมาคือบริการที่ปรึกษาด้านบัญชี และบริการด้านบันทึกบัญชีตามลำดับ อาจจะเนื่องมาจากการบังคับใช้พระราชบัญญัติบัญชี พ.ศ.2543 ซึ่งกำหนดให้ธุรกิจที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลทุกประเภทต้องจัดทำงบการเงินของกิจการเพื่อยื่นต่อกรมทะเบียนการค้าซึ่งงบการเงินดังกล่าวต้องได้รับการตรวจสอบความถูกต้องโดยผู้ตรวจสอบบัญชีได้รับอนุญาต ประกอบกับสถานประกอบการธุรกิจส่วนใหญ่ในจังหวัดปราจีนบุรีเป็นธุรกิจขนาดเล็กมีเงินทุนไม่มากนักจึงเป็นการสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายที่จะว่าจ้างบุคคลากรทางด้านบัญชีเป็นของตนเองจึงเป็นการสะดวก และประหยัดกว่าที่จะว่าจ้างสำนักงานบัญชีให้เป็นผู้ดำเนินการจัดการทางด้านบัญชีให้ นอกจากนี้ยังมีสถานประกอบการธุรกิจบางส่วนที่ไม่เคยใช้บริการสำนักงานบัญชีและมีความต้องการใช้บริการซึ่งรูปแบบการบริการทางด้านบัญชีที่เป็นที่ต้องการส่วนใหญ่จะเป็นการวางระบบบัญชี ฝึกอบรมความรู้ด้านบัญชี และที่ปรึกษาด้านบัญชีตามลำดับ สำหรับสถานประกอบการธุรกิจที่ไม่ได้ใช้บริการสำนักงานบัญชีในการจัดการทางด้านบัญชีจะให้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิธีการว่าจ้างนักบัญชีทั่วไปที่ไม่ใช่สำนักงานบัญชีเป็นผู้จัดการทางด้านบัญชีให้แก่กิจการ รองลงมาเจ้าของกิจการจะเป็นผู้จัดการทางด้านบัญชีด้วยตนเอง และว่าจ้างพนักงานบัญชีของตนเองตามลำดับ โดยมีงบประมาณในการจัดการทางด้านบัญชีประมาณ 1,000 – 5,000 บาทต่อเดือน และจากผลการสำรวจความต้องการใช้บริการทางธุรกิจด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากการให้บริการจัดการทางด้านบัญชีของกลุ่มตัวอย่างสถานประกอบการธุรกิจในจังหวัดปราจีนบุรี พบว่ากลุ่มตัวอย่างมีความต้องการใช้บริการด้านธุรกิจอื่น ๆ ด้วย ได้แก่ บริการด้านยื่นภาษีทุกประเภทและจัดการปัญหาต่าง ๆ กับกรมสรรพากรมากที่สุด และรองลงมาเป็นการใช้บริการด้านที่ปรึกษากฎหมายแพ่งและอาญา จัดวางรูปแบบนิติกรรมสัญญา ทวงหนี้ ขึ้นทะเบียนประกันสังคมและทำบัญชีเงินเดือน จดทะเบียนจัดตั้งและย้ายสถานประกอบการเพิ่ม-ลดสาขาหรือเพิ่ม-ลดทุนปิดกิจการ ตามลำดับ

ส่วนปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจใช้บริการสำนักงานบัญชีของสถานประกอบการธุรกิจในจังหวัดปราจีนบุรีพบว่ากลุ่มตัวอย่างให้ความสำคัญกับปัจจัยด้านความถูกต้องและรวดเร็วมากที่สุดเป็นอันดับที่ 1 ส่วนปัจจัยที่มีความสำคัญรองลงมา ได้แก่ ปัจจัยด้านต่าง ๆ ตามลำดับ ดังนี้คือ ปัจจัยด้านการให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาอย่างถูกต้อง ปัจจัยด้านความน่าเชื่อถือและไว้วางใจได้ ปัจจัยด้านความปลอดภัยและระบบการจัดเก็บเอกสาร ส่วนปัจจัยด้านสถานที่ตั้งและการตกแต่งสำนักงานเป็นปัจจัยที่กลุ่มตัวอย่างให้ความสำคัญน้อยที่สุด

จากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านคุณลักษณะทั่วไป คือ ประเภทการจดทะเบียน ประเภทการประกอบธุรกิจ และขนาดของธุรกิจกับวิธีการจัดการด้านบัญชี รูปแบบการใช้บริการสำนักงานบัญชี พบว่าวิธีการจัดการทางด้านบัญชีของสถานประกอบการธุรกิจในจังหวัดปราจีนบุรีจะมีความแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับประเภทการประกอบธุรกิจ ส่วนรูปแบบการใช้บริการสำนักงานบัญชีจะแตกต่างกันขึ้นอยู่กับประเภทการจดทะเบียน ประเภทการประกอบธุรกิจ ขนาดของธุรกิจ โดยรูปแบบการใช้บริการด้านยื่นภาษีจะขึ้นอยู่กับปัจจัยด้านคุณลักษณะของสถานประกอบการธุรกิจทั้ง 3 ประการข้างต้น ส่วนรูปแบบการใช้บริการด้านที่ปรึกษาด้านบัญชีจะขึ้นอยู่กับประเภทการจดทะเบียนและขนาดของธุรกิจประกอบธุรกิจ และรูปแบบการใช้บริการด้านตรวจสอบบัญชีจะขึ้นอยู่กับประเภทของธุรกิจเพียงอย่างเดียว ส่วนรูปแบบการใช้บริการสำนักงานบัญชีด้านอื่น ๆ ที่เหลือนั้นพบว่าไม่ได้ขึ้นอยู่กับปัจจัยด้านคุณลักษณะของธุรกิจ

จากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านคุณลักษณะทั่วไป คือ ประเภทการจดทะเบียน ประเภทการประกอบธุรกิจ และขนาดของธุรกิจกับปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจใช้บริการสำนักงานบัญชี พบว่าการให้ความสำคัญต่อยังปัจจัยด้านความปลอดภัยและระบบการจัดเก็บเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จัดเก็บเอกสารขึ้นอยู่กับปัจจัยด้านคุณลักษณะของสถานประกอบธุรกิจทั้ง 3 ประการข้างต้น การให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านด้านสถานที่ตั้งและการตกแต่งสำนักงานจะขึ้นอยู่กับประเภทการจดทะเบียนและประเภทของธุรกิจ และการให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านความถูกต้องและรวดเร็วขึ้นอยู่กับประเภทและขนาดของธุรกิจ ส่วนการให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านการให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาอย่างถูกต้อง ปัจจัยด้านรูปแบบการให้บริการที่ครบวงจร ปัจจัยด้านอัตราค่าบริการของสำนักงานบัญชี และปัจจัยด้านคำแนะนำจากคนรู้จักหรือคนที่เคยใช้บริการมาก่อนขึ้นอยู่กับประเภทธุรกิจแต่เพียงอย่างเดียว ส่วนปัจจัยด้านอื่น ๆ ที่เหลือได้แก่ ปัจจัยด้านความน่าเชื่อถือและไว้วางใจได้ ปัจจัยด้านความมีชื่อเสียงและเป็นมืออาชีพ และปัจจัยด้านความยุ่งยากและค่าใช้จ่ายในการจัดหานุคลากรด้านบัญชีนั้นพบว่าแต่ละสถานประกอบธุรกิจให้ความสำคัญกับปัจจัยเหล่านี้ไม่แตกต่างกัน

ข้อเสนอแนะ

ในการศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการใช้บริการสำนักงานบัญชีของสถานประกอบธุรกิจในจังหวัดปราจีนบุรี ผู้ศึกษามุ่งหวังที่จะนำผลการศึกษาไปใช้ประโยชน์ เพื่อเป็นแนวทางซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานประกอบธุรกิจที่ประกอบธุรกิจด้านสำนักงานบัญชี เพื่อรักษาลูกค้าเก่าและจูงใจลูกค้าใหม่ให้มาใช้บริการสำนักงานบัญชีมากขึ้น สามารถจำแนกข้อเสนอแนะที่ได้จากผลการศึกษาดังนี้

1. จากผลการศึกษาพบว่าความต้องการในการใช้สำนักงานบัญชีของสถานประกอบธุรกิจในจังหวัดปราจีนบุรีมีค่อนข้างสูง จึงคาดการณ์ได้ว่าธุรกิจสำนักงานบัญชีเป็นอีกธุรกิจหนึ่งที่น่าลงทุน รูปแบบการบริการที่ลูกค้าใช้ส่วนใหญ่จะเป็นการบริการด้านตรวจสอบบัญชี ที่ปรึกษาทางด้านบัญชี และบันทึกบัญชี ตามลำดับ ดังนั้นจึงควรพัฒนาการให้บริการในด้านต่าง ๆ เหล่านี้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมุ่งเน้นด้านความถูกต้อง รวดเร็ว การให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาอย่างถูกต้อง มีการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ต้องมุ่งเน้นความต้องการของลูกค้าเป็นหลักด้วย นอกจากนี้แล้วยังควรจัดให้มีการบริการในด้านการวางระบบบัญชี และมีกิจกรรมความรู้ด้านบัญชีควบคู่ไปกับบริการด้านจัดทำบัญชีด้วย เนื่องจากยังมีลูกค้าบางส่วนที่ไม่เคยใช้บริการสำนักงานบัญชีและมีความต้องการใช้บริการในด้านดังกล่าว สำนักงานบัญชีจึงควรที่จะพัฒนารูปแบบการบริการทางด้านบัญชีให้หลากหลายและครบวงจร ทั้งนี้เพื่อที่จะได้เป็นการอำนวยความสะดวกและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เนื่องจากผลการศึกษาพบว่าสถานประกอบการธุรกิจในจังหวัดปราจีนบุรีนอกจากจะมีความต้องการใช้บริการทางด้านบัญชีแล้วยังมีความต้องการใช้บริการทางธุรกิจในด้านอื่น ๆ ด้วย และเพื่อเป็นการให้บริการที่ตอบสนองและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้ารวมถึงเป็นการขยายส่วนแบ่งทางการตลาด สำนักงานบัญชีจึงควรจัดให้มีการบริการทางธุรกิจในด้านอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากการให้บริการทางด้านการจัดทำบัญชีควบคู่ไปด้วยซึ่งรูปแบบการให้บริการทางธุรกิจที่เป็นที่ต้องการมากที่สุด ได้แก่ บริการยื่นภาษีทุกประเภทและจัดการปัญหาเกี่ยวกับสรรพากร บริการที่ปรึกษากฎหมายแพ่งและอาญา จัดวางรูปแบบนิติกรรมสัญญาและทวงหนี้ บริการขึ้นทะเบียนประกันสังคมและทำบัญชีเงินเดือน บริการจดทะเบียนจัดตั้ง ย้ายสถานประกอบการ เพิ่ม/ลดสาขาหรือทุน ปิดกิจการ และบริการขอใบอนุญาตจัดตั้งโรงงานและต่ออายุใบอนุญาต รองลงมาตามลำดับ

3. นอกจากจะมุ่งเน้นการพัฒนาทางด้านการบริการแล้วสำนักงานบัญชียังควรให้ความสำคัญกับการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดขึ้นในใจลูกค้า เนื่องจากผลการศึกษาพบว่าลูกค้าส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับปัจจัยด้านความน่าเชื่อถือ ความไว้วางใจได้ เป็นปัจจัยสำคัญมากที่สุด ปัจจัยหนึ่งในการตัดสินใจใช้บริการสำนักงานบัญชี ซึ่งการทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีนี้สามารถทำได้หลายวิธี เช่น การจ้างนักบัญชีมืออาชีพ พัฒนานักบัญชีของสำนักงานให้มีประสิทธิภาพ สร้างผลงานที่มีคุณภาพให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจและไว้วางใจในการใช้บริการ นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดเก็บเอกสารทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยและป้องกันการสูญหายของเอกสาร มีการกำหนดอัตราค่าบริการอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณของลูกค้า (สำหรับกรณีวิจัยนี้พบว่าอัตราค่าบริการที่เหมาะสมสำหรับทุกประเภทธุรกิจในจังหวัดปราจีนบุรีไม่ควรเกิน 5,000 บาทต่อเดือน) หรืออาจมีการรับประกันในผลงาน เป็นต้น

4. เนื่องจากในแต่ละธุรกิจใช้ปัจจัยที่ในการตัดสินใจใช้บริการสำนักงานบัญชี และมีความต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชีในรูปแบบที่แตกต่างกันไป ดังนั้นในการกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดจึงควรกำหนดเป็น 2 ลักษณะ กล่าวคือ กลยุทธ์แรกเป็นกลยุทธ์หลักใช้สำหรับรูปแบบการให้บริการที่แต่ละธุรกิจมีความต้องการใช้บริการหรือใช้ปัจจัยในการตัดสินใจใช้บริการไม่แตกต่างกัน เช่น รูปแบบการให้บริการที่สถานประกอบการธุรกิจต้องการใช้บริการไม่แตกต่างกัน คือ บริการด้านบันทึกบัญชี ฝึกอบรมความรู้ด้านบัญชีและวางระบบบัญชี ส่วนปัจจัยที่แต่ละธุรกิจใช้ในการตัดสินใจใช้บริการสำนักงานบัญชีไม่แตกต่างกัน คือ ปัจจัยด้านความน่าเชื่อถือและไว้วางใจได้ ปัจจัยด้านความมีชื่อเสียง ความเป็นมืออาชีพ ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและปัจจัยด้านความยุ่งยากและค่าใช้จ่ายในการจัดหาบุคลากรด้านบัญชี ดังนั้นกลยุทธ์หลักจึงควรเน้นด้านความน่าเชื่อถือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความมีชื่อเสียงและความเป็นมืออาชีพ ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและควรเน้นให้เห็นถึงความยุ่งยาก และค่าใช้จ่ายในการจัดหาบุคลากรด้านบัญชีเป็นหลัก ส่วนกลยุทธ์ที่สองเป็นกลยุทธ์รองใช้สำหรับ รูปแบบการให้บริการที่แต่ละธุรกิจมีความต้องการใช้บริการหรือใช้ปัจจัยในการตัดสินใจใช้บริการ แตกต่างกันไป เช่น รูปแบบการให้บริการด้านตรวจสอบบัญชีมีความต้องการใช้บริการแตกต่างกันไป ในแต่ละประเภทธุรกิจโดยธุรกิจที่มีความต้องการใช้บริการมากที่สุดคือ ธุรกิจประเภทบริการ รองลงมาคือธุรกิจประเภทซื้อขายไป และธุรกิจประเภทผู้ผลิต ตามลำดับ ซึ่งธุรกิจทั้ง 3 ประเภทนั้น ล้วนให้ความสำคัญกับปัจจัยด้านความถูกต้องและรวดเร็ว และปัจจัยด้านการให้คำแนะนำและการช่วยแก้ปัญหาอย่างถูกต้องในการตัดสินใจใช้บริการสำนักงานบัญชีมากที่สุด ดังนั้นกลยุทธ์ รองสำหรับรูปแบบการให้บริการด้านตรวจสอบบัญชีที่จะใช้สำหรับธุรกิจทั้ง 3 ประเภทข้างต้นจึง ควรเน้นด้านการให้คำแนะนำและการช่วยแก้ปัญหาอย่างถูกต้อง เป็นต้น โดยกลยุทธ์รองนี้จะมี ความแตกต่างกันไปในแต่ละธุรกิจและรูปแบบของการบริการ ซึ่งขึ้นอยู่กับความต้องการของธุรกิจ นั้น ๆ ทั้งนี้เพื่อให้เข้าถึงและตรงกับความต้องการของกลุ่มลูกค้ามากที่สุด

ข้อเสนอแนะสำหรับการศึกษาค้างต่อไป

สำหรับการศึกษาค้างต่อไปควรทำการศึกษาในเรื่องปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจใช้ บริการสำนักงานบัญชีของสถานประกอบการธุรกิจในพื้นที่อื่น ๆ รวมถึงการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ใน การลงทุนดำเนินกิจการสำนักงานบัญชี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสนใจของผู้ประกอบการธุรกิจหรือผู้ที่กำลัง จะประกอบธุรกิจสำนักงานบัญชี เพื่อเปรียบเทียบกับลักษณะทั่วไปของสถานประกอบการธุรกิจใน แต่ละพื้นที่รวมถึงการวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าในพื้นที่นั้น ๆ เพื่อที่จะได้นำไปใช้เป็น แนวทางในการกำหนดกลยุทธ์ในการบริการและกลยุทธ์ในการแข่งขันให้สอดคล้องกับ ความต้องการของลูกค้าและชิงความได้เปรียบเหนือคู่แข่งต่อไป

บรรณานุกรม

กรมทะเบียนการค้า. 2545. รายชื่อทะเบียนนิติบุคคลจังหวัดปราจีนบุรีประจำปี 2544. (ไม่ระบุสำนักพิมพ์).

ธารี นริศรัศมี. 2544. การบัญชีห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด (พิมพ์ครั้งที่ห้า). กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

นครินทร์ แซ่ลี. 2541. ปัจจัยที่มีผลต่อความต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชีในเขตกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพมหานคร: การศึกษาอิสระปริญญาโท, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

นันทา สงสวัสดิ์. 2539. การดำเนินงานสำนักงานบัญชีในอำเภอเมืองจังหวัดเชียงใหม่. เชียงใหม่: วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

พรหมินทร์ ธรนิธย์. 2537. ปัจจัยในการเลือกใช้บริการการสอบบัญชีของบริษัทจำกัด ในจังหวัดเชียงใหม่. เชียงใหม่: วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ. 2541. การวิจัยธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร: บริษัท เอ.เอ็น.การพิมพ์.

สำนักงานสถิติแห่งชาติ. 2544. รายงานการสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ พ.ศ. 2544 จังหวัดปราจีนบุรี. กรุงเทพมหานคร: กองคลังข้อมูลและสนเทศสถิติ.

สมชาย นริศรัศมี และศิริวรรณ เสรีรัตน์. 2542. การบริหารธุรกิจขนาดย่อม. กรุงเทพมหานคร: บริษัท ธีระฟิล์ม และไซเท็กซ์ จำกัด.

สุมนา เศรษฐนันท์. 2544. การจัดทำบัญชีและงบการเงินตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 (ฉบับสมบูรณ์). กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<http://www.nso.go.th> (เว็บไซต์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ)

<http://www.thairegistration.com> (เว็บไซต์ของกรมทะเบียนการค้า, กระทรวงพาณิชย์)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก

ตารางที่ 32 ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทการจดทะเบียนกับวิธีการจัดการทางด้านบัญชี

วิธีการจัดการทางด้านบัญชี	ประเภทการจดทะเบียน		รวม
	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	บริษัทจำกัด	
ว่าจ้างพนักงานบัญชีของตนเองหรือ นักบัญชีทั่วไป	27 19.3%	28 22.2%	55 20.7%
เจ้าของกิจการเป็นผู้จัดการด้วยตนเอง	16 11.4%	17 13.5%	33 12.4%
ว่าจ้างสำนักงานบัญชี	97 69.3%	81 64.3%	178 66.9%
รวม	140 100%	126 100%	266 100%

ตารางที่ 33 ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทการจดทะเบียนกับรูปแบบการใช้บริการด้านบันทึกบัญชี

บันทึกบัญชี	ประเภทการจดทะเบียน		รวม
	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	บริษัทจำกัด	
ใช้บริการอยู่หรือต้องการใช้บริการ	64 45.7%	64 50.8%	128 48.1%
ไม่ต้องการใช้บริการ	76 54.3%	62 49.2%	138 51.9%
รวม	140 100%	126 100%	266 100%

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 34 ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทการจดทะเบียนกับรูปแบบการใช้บริการด้านยื่นภาษี

ยื่นภาษี	ประเภทการจดทะเบียน		รวม
	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	บริษัทจำกัด	
ใช้บริการอยู่หรือต้องการใช้บริการ	97	54	151
	69.3%	42.9%	56.8%
ไม่ต้องการใช้บริการ	43	72	115
	30.7%	57.1%	43.2%
รวม	140	126	266
	100%	100%	100%

ตารางที่ 35 ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทการจดทะเบียนกับรูปแบบการใช้บริการด้านตรวจสอบบัญชี

ตรวจสอบบัญชี	ประเภทการจดทะเบียน		รวม
	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	บริษัทจำกัด	
ใช้บริการอยู่หรือต้องการใช้บริการ	113	110	223
	80.7%	87.3%	83.8%
ไม่ต้องการใช้บริการ	27	16	43
	19.3%	12.7%	16.2%
รวม	140	126	266
	100%	100%	100%

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 36 ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทการจดทะเบียนกับรูปแบบการใช้บริการที่ปรึกษาด้านบัญชี

ที่ปรึกษาด้านบัญชี	ประเภทการจดทะเบียน		รวม
	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	บริษัทจำกัด	
ใช้บริการอยู่หรือต้องการใช้บริการ	71 50.7%	105 83.3%	176 66.2%
ไม่ต้องการใช้บริการ	69 49.3%	21 16.7%	90 33.8%
รวม	140 100%	126 100%	266 100%

ตารางที่ 37 ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทการจดทะเบียนกับรูปแบบการใช้บริการด้านฝึกอบรมความรู้ด้านบัญชี

ฝึกอบรมความรู้ด้านบัญชี	ประเภทการจดทะเบียน		รวม
	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	บริษัทจำกัด	
ใช้บริการอยู่หรือต้องการใช้บริการ	44 31.4%	43 34.1%	87 32.7%
ไม่ต้องการใช้บริการ	96 68.6%	83 65.9%	179 67.3%
รวม	140 100%	126 100%	266 100%

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 38 ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทการจดทะเบียนกับรูปแบบการให้บริการวางระบบบัญชี

วางระบบบัญชี	ประเภทการจดทะเบียน		รวม
	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	บริษัทจำกัด	
ให้บริการอยู่หรือต้องการใช้บริการ	64	63	127
	45.7%	50%	47.7%
ไม่ต้องการใช้บริการ	76	63	139
	54.3%	50%	52.3%
รวม	140	126	266
	100%	100%	100%

ตารางที่ 39 ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทการประกอบธุรกิจกับวิธีการจัดการทางด้านบัญชี

วิธีการจัดการทางด้านบัญชี	ประเภทการประกอบธุรกิจ			รวม
	บริการ	ซื้อขายไป	ผู้ผลิต	
ว่าจ้างพนักงานบัญชีของตนเองหรือนักบัญชีทั่วไป	17	33	5	55
	13.1%	42.9%	8.5%	20.7%
เจ้าของกิจการเป็นผู้จัดการด้วยตนเอง	22	5	6	33
	16.9%	6.5%	10.2%	12.4%
ว่าจ้างสำนักงานบัญชี	91	39	48	178
	70%	50.6%	81.4%	66.9%
รวม	130	77	59	266
	100%	100%	100%	100%

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 40 ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทการประกอบธุรกิจกับรูปแบบการใช้บริการด้านบันทึกบัญชี

บันทึกบัญชี	ประเภทการประกอบธุรกิจ			รวม
	บริการ	ซื้อมาขายไป	ผู้ผลิต	
ใช้บริการอยู่หรือต้องการใช้บริการ	64	33	31	128
	49.2%	42.9%	52.5%	48.1%
ไม่ต้องการใช้บริการ	66	44	28	138
	50.8%	57.1%	47.5%	51.9%
รวม	130	77	59	266
	100%	100%	100%	100%

ตารางที่ 41 ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทการประกอบธุรกิจกับรูปแบบการใช้บริการด้านยื่นภาษี

ยื่นภาษี	ประเภทการประกอบธุรกิจ			รวม
	บริการ	ซื้อมาขายไป	ผู้ผลิต	
ใช้บริการอยู่หรือต้องการใช้บริการ	92	27	32	151
	70.8%	35.1%	54.2%	56.8%
ไม่ต้องการใช้บริการ	38	50	27	115
	29.2%	64.9%	45.8%	43.2%
รวม	130	77	59	266
	100%	100%	100%	100%

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 42 ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทการประกอบธุรกิจกับรูปแบบการใช้บริการด้านตรวจสอบ
บัญชี

ตรวจสอบบัญชี	ประเภทการประกอบธุรกิจ			รวม
	บริการ	ซื้อมาขายไป	ผู้ผลิต	
ใช้บริการอยู่หรือต้องการใช้บริการ	119	55	49	223
	91.5%	71.4%	83.1%	83.8%
ไม่ต้องการใช้บริการ	11	22	10	43
	22.4%	64.9%	16.9%	16.2%
รวม	130	77	59	266
	100%	100%	100%	100%

ตารางที่ 43 ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทการประกอบธุรกิจกับรูปแบบการใช้บริการด้านที่ปรึกษา
ด้านบัญชี

ที่ปรึกษาด้านบัญชี	ประเภทการประกอบธุรกิจ			รวม
	บริการ	ซื้อมาขายไป	ผู้ผลิต	
ใช้บริการอยู่หรือต้องการใช้บริการ	82	50	44	176
	63.1%	64.9%	74.6%	66.2%
ไม่ต้องการใช้บริการ	48	27	15	90
	36.9%	35.1%	25.4%	33.8%
รวม	130	77	59	266
	100%	100%	100%	100%

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 44 ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทการประกอบธุรกิจกับรูปแบบการใช้บริการด้านฝึกอบรม
ความรู้ด้านบัญชี

ฝึกอบรมความรู้ด้านบัญชี	ประเภทการประกอบธุรกิจ			รวม
	บริการ	ซื้อมาขายไป	ผู้ผลิต	
ใช้บริการอยู่หรือต้องการใช้บริการ	48	17	22	87
	36.9%	22.1%	37.3%	32.7%
ไม่ต้องการใช้บริการ	82	60	37	179
	63.1%	77.9%	62.7%	67.3%
รวม	130	77	59	266
	100%	100%	100%	100%

ตารางที่ 45 ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทการประกอบธุรกิจกับรูปแบบการใช้บริการด้านวางระบบ
บัญชี

วางระบบบัญชี	ประเภทการประกอบธุรกิจ			รวม
	บริการ	ซื้อมาขายไป	ผู้ผลิต	
ใช้บริการอยู่หรือต้องการใช้บริการ	59	32	36	127
	45.4%	41.6%	61.0%	47.7%
ไม่ต้องการใช้บริการ	71	45	23	139
	54.6%	58.4%	39.0%	52.3%
รวม	130	77	59	266
	100%	100%	100%	100%

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 46 ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับวิธีการจัดการด้านบัญชี

วิธีการจัดการทางด้านบัญชี	ขนาดของธุรกิจ		รวม
	ทุนจดทะเบียนไม่ เกิน 10 ล้านบาท	ทุนจดทะเบียนมาก กว่า 10 ล้านบาท	
ว่าจ้างพนักงานบัญชีของตนเองหรือ นักบัญชีทั่วไป	50 22.5%	5 11.4%	55 20.7%
เจ้าของกิจการเป็นผู้จัดการด้วยตนเอง	27 12.2%	6 13.6%	33 12.4%
ว่าจ้างสำนักงานบัญชี	145 65.3%	33 75.0%	178 66.9%
รวม	222 100%	44 100%	266 100%

ตารางที่ 47 ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับรูปแบบการใช้บริการด้านบันทึกบัญชี

บันทึกบัญชี	ขนาดของธุรกิจ		รวม
	ทุนจดทะเบียนไม่ เกิน 10 ล้านบาท	ทุนจดทะเบียนมาก กว่า 10 ล้านบาท	
ใช้บริการอยู่หรือต้องการใช้บริการ	106 47.7%	22 50.0%	128 48.1%
ไม่ต้องการใช้บริการ	116 52.3%	22 50.0%	138 51.9%
รวม	222 100%	44 100%	266 100%

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 48 ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับรูปแบบการให้บริการด้านยื่นภาษี

ยื่นภาษี	ขนาดของธุรกิจ		รวม
	ทุนจดทะเบียนไม่ เกิน 10 ล้านบาท	ทุนจดทะเบียนมาก กว่า 10 ล้านบาท	
ใช้บริการอยู่หรือต้องการใช้บริการ	134	17	151
	60.4%	38.6%	56.8%
ไม่ต้องการใช้บริการ	88	27	115
	39.6%	61.4%	43.2%
รวม	222	44	266
	100%	100%	100%

ตารางที่ 49 ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับรูปแบบการให้บริการด้านตรวจสอบบัญชี

ตรวจสอบบัญชี	ขนาดของธุรกิจ		รวม
	ทุนจดทะเบียนไม่ เกิน 10 ล้านบาท	ทุนจดทะเบียนมาก กว่า 10 ล้านบาท	
ใช้บริการอยู่หรือต้องการใช้บริการ	184	39	223
	82.9%	88.6%	83.8%
ไม่ต้องการใช้บริการ	38	5	43
	17.1%	11.4%	16.2%
รวม	222	44	266
	100%	100%	100%

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 50 ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับรูปแบบการให้บริการด้านที่ปรึกษาด้านบัญชี

ที่ปรึกษาด้านบัญชี	ขนาดของธุรกิจ		รวม
	ทุนจดทะเบียนไม่ เกิน 10 ล้านบาท	ทุนจดทะเบียนมาก กว่า 10 ล้านบาท	
ให้บริการอยู่หรือต้องการให้บริการ	137	39	176
	61.7%	88.6%	66.2%
ไม่ต้องการให้บริการ	85	5	90
	38.3%	11.4%	33.8%
รวม	222	44	266
	100%	100%	100%

ตารางที่ 51 ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับรูปแบบการให้บริการด้านฝึกอบรมความรู้ด้านบัญชี

ฝึกอบรมความรู้ด้านบัญชี	ขนาดของธุรกิจ		รวม
	ทุนจดทะเบียนไม่ เกิน 10 ล้านบาท	ทุนจดทะเบียนมาก กว่า 10 ล้านบาท	
ให้บริการอยู่หรือต้องการให้บริการ	70	17	87
	31.5%	38.6%	32.7%
ไม่ต้องการให้บริการ	152	27	179
	68.5%	61.4%	67.3%
รวม	222	44	266
	100%	100%	100%

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 52 ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับรูปแบบการให้บริการด้านวางระบบบัญชี

วางระบบบัญชี	ขนาดของธุรกิจ		รวม
	ทุนจดทะเบียนไม่ เกิน 10 ล้านบาท	ทุนจดทะเบียนมาก กว่า 10 ล้านบาท	
ใช้บริการอยู่หรือต้องการใช้บริการ	105	22	127
	47.3%	50.0%	47.7%
ไม่ต้องการใช้บริการ	117	22	139
	52.7%	50.0%	52.3%
รวม	222	44	266
	100%	100%	100%

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชีในเขตจังหวัดปราจีนบุรี
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

โปรดทำเครื่องหมาย ในช่องหรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ตรงกับความเป็นจริงในสถานประกอบการของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานประกอบการ

1. สถานประกอบการจดทะเบียนนิติบุคคลในลักษณะ

- ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญ บริษัทจำกัด

2. ประเภทของการประกอบธุรกิจ

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> ท่องเที่ยว | <input type="radio"/> ประกันภัย/ชีวิต |
| <input type="radio"/> ซื้อขายไป | <input type="radio"/> อสังหาริมทรัพย์ |
| <input type="radio"/> สถานีบริการน้ำมัน/ซ่อมรถยนต์ | <input type="radio"/> การขนส่ง |
| <input type="radio"/> นำเข้า/ส่งออกสินค้า | <input type="radio"/> ผลิตภัณฑ์ |
| <input type="radio"/> ออกแบบ/รับเหมาก่อสร้าง | <input type="radio"/> โรงแรม |
| <input type="radio"/> บริการเพื่อธุรกิจ | <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... |

3. ทุนจดทะเบียน

- ไม่เกิน 5 ล้านบาท มากกว่า 5 ล้าน – 10 ล้านบาท มากกว่า 10 ล้านบาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนที่ 2 ข้อมูลความต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชี

4. ปัจจุบันสถานประกอบการมีการจัดการทางด้านบัญชีโดยวิธีใดบ้าง

- ว่าจ้างพนักงานบัญชีของตนเอง เจ้าของกิจการเป็นผู้จัดการด้วยตนเอง
 ว่าจ้างนักบัญชีทั่วไปที่ไม่ใช่สำนักงานบัญชี ว่าจ้างสำนักงานบัญชี

5. สถานประกอบการของท่านเคยใช้บริการสำนักงานบัญชีหรือไม่

- 5.1 เคยและปัจจุบันยังใช้บริการอยู่ 5.2 ไม่เคยและต้องการใช้บริการ
 5.3 เคยและไม่ต้องการใช้บริการแล้ว 5.4 ไม่เคยและไม่ต้องการใช้บริการ

โปรดอ่านคำแนะนำก่อนตอบคำถามข้อต่อไป

- ถ้าท่านตอบคำถามข้อ 5 โดยเลือกคำตอบข้อ 5.1 ให้ตอบคำถามข้อ 6 - 10
- ถ้าท่านตอบคำถามข้อ 5 โดยเลือกคำตอบข้อ 5.2 ให้ตอบคำถามข้อ 7 - 10
- ถ้าท่านตอบคำถามข้อ 5 โดยเลือกคำตอบข้อ 5.3 ให้ตอบคำถามข้อ 6, 8 - 10
- ถ้าท่านตอบคำถามข้อ 5 โดยเลือกคำตอบข้อ 5.4 ให้ตอบคำถามข้อ 9 - 10

6. ท่านใช้บริการหรือเคยใช้บริการสำนักงานบัญชีในรูปแบบใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- บันทึกรับบัญชี ที่ปรึกษาด้านบัญชี
 ยื่นภาษี ฝึกอบรมความรู้ด้านบัญชี
 ตรวจสอบบัญชี วางระบบบัญชี

7. ถ้าท่านต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชี (หรือใช้บริการเพิ่มเติมจากเดิม) ท่านจะใช้บริการในรูปแบบใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- บันทึกรับบัญชี ที่ปรึกษาด้านบัญชี
 ยื่นภาษี ฝึกอบรมความรู้ด้านบัญชี
 ตรวจสอบบัญชี วางระบบบัญชี

8. ท่านมีงบประมาณในการจัดการด้านบัญชีดังกล่าวข้างต้นประมาณ.....บาท/เดือน

ส่วนที่ 3 ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจใช้บริการหรือไม่ใช้บริการสำนักงานบัญชี

โปรดอ่านคำแนะนำก่อนตอบคำถามข้อ 9

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงช่องคำตอบที่ตรงตามระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดโดยพิจารณาว่าเหตุผลและปัจจัยต่าง ๆ ตามหัวข้อข้างล่างนี้มีความสำคัญต่อท่านมากน้อยเพียงใดในการ **ตัดสินใจใช้บริการหรือไม่ใช้บริการสำนักงานบัญชี** โดยมีระดับความสำคัญดังนี้

5 = สำคัญมากที่สุด 4 = สำคัญมาก 3 = สำคัญปานกลาง 2 = สำคัญน้อย

1 = ไม่มีความสำคัญเลย

9. ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจใช้บริการหรือไม่ใช้บริการสำนักงานบัญชี

รายละเอียด	5	4	3	2	1
1. คำแนะนำหรือการชักชวนจากคนรู้จักหรือผู้ที่เคยใช้บริการมาก่อน					
2. รูปแบบการให้บริการที่ครบวงจร					
3. ความมีชื่อเสียงและความเป็นมืออาชีพใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย					
4. ความถูกต้องและความรวดเร็ว					
5. สถานที่ตั้งและการตกแต่งสำนักงาน					
6. ความปลอดภัยและระบบการจัดเก็บเอกสาร					
7. ความยุ่งยากและค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากรทางด้านบัญชี					
8. การให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาอย่างถูกต้อง					
9. ความน่าเชื่อถือและไว้วางใจได้					
10. อัตราค่าบริการของสำนักงานบัญชี					

ส่วนที่ 4 ข้อมูลรูปแบบการให้บริการที่สถานประกอบการต้องการ

10. นอกเหนือจากการบริการด้านบัญชีท่านยังสนใจการบริการเกี่ยวกับธุรกิจในรูปแบบใดบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- จดทะเบียนจัดตั้ง ย้ายสถานประกอบการ เพิ่ม/ลดสาขา เพิ่ม/ลดทุน ปิดกิจการ บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้านค้า
- จดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า
- ขอใบอนุญาตจัดตั้งโรงงาน และต่อใบอนุญาต
- ขอวีซ่า ใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว และวีซ่าเดินทางไปต่างประเทศ
- ขอบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ยื่นภาษีทุกประเภทและเคลียร์ปัญหาต่าง ๆ กับกรมสรรพากร
- ที่ปรึกษาปัญหากฎหมายแพ่ง และอาญา จัดวางรูปแบบนิติกรรมสัญญา ทวงหนี้
- จัดทำเอกสารในการติดต่อการค้าระหว่างประเทศ
- ชี้แนะทะเบียนประกันสังคมและทำบัญชีเงินเดือนพนักงาน
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

...ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ท่านกรุณาใช้เวลาอันมีค่ายิ่งในการตอบแบบสอบถามชุดนี้ ...

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้ศึกษา

- ชื่อ : นางสาวจันทิรา กิจตาลัย
วัน-เดือน-ปีเกิด : 25 ตุลาคม พ.ศ. 2519
สถานที่เกิด : จังหวัดปราจีนบุรี
การศึกษา : พ.ศ.2540 ศิลปศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับสอง)
สาขาวิชาจิตวิทยา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การทำงาน : พ.ศ.2540 - ปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
บริษัท โอจี เปเปอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้