

การนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
ของกลุ่มผู้นิเทศภายในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี  
สังกัดกรมอาชีวศึกษา

SUPERVISION OF INSTRUCTION FOR GENERAL EDUCATION  
SUBJECTS OF TECHNICAL AGRICULTURE PROGRAM BY INTERNAL  
SUPERVISORY TEAMS OF AGRICULTURAL AND TECHNOLOGICAL  
COLLEGES , DEPARTMENT OF VOCATIONAL EDUCATION



เอกภพ คุ่มหอม  
AEKAPOB KOOMHOM

1.๐๗.  
๑๖/๑๑  
๖๖๖  
เลขหมู่.....  
เลขทะเบียน..... 4 2576  
วัน, เดือน, ปี..... 3 1 พ.ศ. 2545

b..... 1119201  
i..... 11162760

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาครุศาสตร์เกษตร  
บัณฑิตวิทยาลัย  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ.2545

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ISBN 974-648-547-4

**SUPERVISION OF INSTRUCTION FOR GENERAL EDUCATION  
SUBJECTS OF TECHNICAL AGRICULTURE PROGRAM BY INTERNAL  
SUPERVISORY TEAMS OF AGRICULTURAL AND TECHNOLOGICAL  
COLLEGES , DEPARTMENT OF VOCATIONAL EDUCATION**



**A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT  
OF THE REQUIREMENT FOR THE DEGREE OF  
MASTER OF SCIENCE IN AGRICULTURAL EDUCATION  
SCHOOL OF GRADUATE STUDIES  
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG  
2002  
ISBN 974-648-547-4**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



**COPYRIGHT 2002**

**SCHOOL OF GRADUATE STUDIES**

**KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์

การนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ในระดับประกาศนียบัตร  
วิชาชีพชั้นสูงของกลุ่มผู้นิเทศภายในวิทยาลัยเกษตร  
และเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา

นักศึกษา

นายเอกภพ คุ่มหอม

รหัสประจำตัว

39064325

ปริญญา

วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

สาขาวิชา

ครุศาสตร์เกษตร

พ.ศ.

2545

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

รศ.ดร.นพคุณ ศิริวรรณ

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ดร.คณัย ดิษยบุตร

ผศ.วันทนี โชติสกุล

### บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ 5 ด้าน คือ ด้านการนำหลักสูตรไปใช้ ด้านเนื้อหาวิชา ด้านวิธีการสอนและเทคนิคการสอน ด้านสื่อการเรียนการสอน และด้านการวัดผลและการประเมินผล และ 2. เพื่อเปรียบเทียบการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ทั้ง 5 ด้านในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มวิชา

ประชากร คือ ผู้นิเทศภายใน ในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกองวิทยาลัยเกษตรกรรมทั่วประเทศรวม 40 แห่ง ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ 1)ผู้บริหาร ได้แก่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดการศึกษา และหัวหน้าคณะวิชาพื้นฐาน จำนวน 76 คน และ 2)อาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชา ซึ่งได้แก่ อาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชาภาษา อาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ อาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ อาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และอาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชาเทคโนโลยีการจัดการ จำนวน 187 คน การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามที่สร้างขึ้น สถิติที่ใช้คือ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ และค่า Chi-square test

จากผลของการศึกษาการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ของกลุ่มผู้นิเทศภายในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี 5 ด้าน จาก 49 รายการ พบว่ามีการปฏิบัติงานนิเทศการสอนทุกด้านและทุกรายการ ยกเว้นบางรายการมีการปฏิบัติการอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำกว่าร้อยละ 50

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเปรียบเทียบการปฏิบัติงานนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระหว่างกลุ่มผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มวิชา ทั้ง 5 ด้าน จาก 49 รายการ พบว่า ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

แต่เมื่อพิจารณาถึงแต่ละด้านในแต่ละรายการ ปรากฏว่าด้านวิธีการสอนและเทคนิคการสอน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ และในด้านต่างๆ นั้นส่วนของรายการย่อยมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญยิ่งและสำคัญทางสถิติในบางรายการ



<b>Thesis Title</b>	Supervision of Instruction for General Education Subjects of Technical Agriculture Program by Internal Supervisory Teams of Agricultural and Technological Colleges , Department of Vocational Education
<b>Student</b>	Mr.Aekapob Koomhom
<b>Student ID.</b>	39064325
<b>Degree</b>	Master of Science
<b>Programme</b>	Agricultural Education
<b>Year</b>	2002
<b>Thesis Advisor</b>	Assoc. Dr.Nopakoon Siriwan
<b>Thesis Co-Advisors</b>	Dr.Danai Disyabutra Asst.Prof.Wantanee Chotisakul

### ABSTRACT

This research aimed at studying the supervision of instruction for general education subjects of technical agriculture program by internal supervisory team of agricultural and technological colleges under the Department of Vocational Education. Specifically there were studies on 5 aspects as follows:1) curriculum implement 2) subject matter for teaching 3) teaching methods and techniques 4) teaching media and 5) educational test measurement and evaluation. Comparisons of those 5 aspects between the administrative personnel group and general education subject heads group on the supervision of instruction for general education subjects were included in this research. Seventy-six administrative personnel group with one hundred and eighty-seven general education subject heads group were the respondents. Constructed questionnaires were the tools for gathering data. The data were sent and collected by mailed- questionnaires and used as handed questionnaires. All data were processed through computer SPSS program by using frequency counts, percentage, means, and Chi-square test for interpretation.

and all items but there were some items were shown lower practice than 50 percent from the administrative personnel group.

Comparisons between those two groups of respondents found that there were not shown statistically significant differences on the total supervisory works of all 5 aspects but there was shown highly statistical significant difference on teaching methods and techniques. Moreover, there were shown high and highly statistical significant differences on some items of each aspect.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์เรื่อง การนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของ กลุ่มผู้นิเทศภายในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา สำเร็จลงได้ เพราะ ได้รับความกรุณาจากอาจารย์ที่ปรึกษา รศ.ดร.นพคุณ ศิริวรรณ ดร.คณัย คิษยนุตร และผศ.วันทนี โชติสกุล ที่ได้ช่วยเหลือ แนะนำ สนับสนุน และแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ รวมทั้งให้กำลังใจ และแนวความคิด ตลอดระยะเวลาในการทำวิจัย ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณอย่างสูง ไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณ คุณวิเชียร สุบินทรามาศ ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาชีวศึกษา 5 ผู้อำนวยการจงรัก วนิชาชีวะ ผู้อำนวยการเรังจิตร มีลาภสม ผู้อำนวยการสมศักดิ์ เจริญวัย และอาจารย์ ศศิธร จารุสมบัติ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่กรุณาตรวจแบบสอบถามในการวิจัย ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี ทัวประเทศ ทั้ง 4 ภาค ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และผู้เก็บรวบรวมแบบสอบถามในการทำการวิจัยในครั้งนี้ รวมทั้ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดการศึกษา หัวหน้าคณะวิชาพื้นฐาน อาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชาภาษา อาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ อาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ อาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และ อาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการจัดการ ที่ได้กรุณาตอบแบบสอบถาม

ขอขอบคุณ อาจารย์สมจิตต์ กล้ากลิ่น และอาจารย์ศศิธร จารุสมบัติ ซึ่งเป็นคณะกรรมการสอบ ที่ให้การช่วยเหลือแนะนำ ตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ และให้แนวความคิดในการทำวิจัย

คุณค่าและประโยชน์ใดๆ อันพึงมีของวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบเพื่อทดแทนคุณแก่ คุณพ่อ คุณแม่ ครู-อาจารย์ และผู้ให้ความช่วยเหลือผู้วิจัยทุกท่าน

เอกภพ คุ่มหอม

# สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	III
กิตติกรรมประกาศ.....	V
สารบัญ.....	VI
สารบัญตาราง.....	VIII
สารบัญภาพ.....	XII
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	3
1.3 สมมติฐานของการวิจัย.....	4
1.4 กรอบแนวความคิดในการวิจัย.....	4
1.5 ขอบเขตของการวิจัย.....	5
1.6 ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย.....	6
1.7 นิยามศัพท์.....	6
บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.....	8
2.1 หลักการนิเทศการสอน.....	8
2.2 การจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา.....	24
2.3 องค์ประกอบของการเรียนการสอน.....	28
2.4 ตำแหน่งและบทบาทหน้าที่ผู้บริหารวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา.....	31
2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	34
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	42
3.1 การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	42
3.2 การสร้างเครื่องมือ.....	42
3.3 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ.....	43
3.4 วิธีการรวบรวมข้อมูล.....	43
3.6 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	44

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ 4 ผลการวิจัย.....	45
4.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	45
4.2 การปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง.....	48
4.3 เปรียบเทียบการปฏิบัติการนิเทศการสอน ระหว่างกลุ่มผู้บริหารกับหัวหน้ากลุ่มวิชา.....	62
4.4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติการนิเทศการสอน.....	77
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ.....	88
5.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	88
5.2 ขอบเขตของการวิจัย.....	88
5.3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	89
5.4 สรุปผลการวิจัย.....	89
5.5 อภิปรายผลการวิจัย.....	98
5.6 ข้อเสนอแนะ.....	107
บรรณานุกรม.....	109
ภาคผนวก.....	114
ภาคผนวก ก หนังสือราชการ.....	115
ภาคผนวก ข รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ.....	126
ภาคผนวก ค รายชื่อสถานศึกษา ที่เก็บข้อมูลการวิจัย.....	128
ภาคผนวก ง จำนวนอาจารย์ผู้สอนแต่ละกลุ่มวิชา.....	131
ภาคผนวก จ การจัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง.....	136
ภาคผนวก ฉ แบบสอบถามเพื่อการวิจัย.....	139
ประวัติผู้เขียน.....	152

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
4.1 แสดงจำนวนสถานศึกษา และประชากรที่ตอบแบบสอบถาม.....	46
4.2 แสดงสถานภาพทั่วไปของกลุ่มผู้นิเทศภายในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา .....	47
4.3 แสดงศึกษาการปฏิบัตินิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหาร ด้านการนำหลัก สูตรไปใช้.....	48
4.4 แสดงศึกษาการปฏิบัตินิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหาร ด้านเนื้อหา วิชาการ.....	50
4.5 แสดงศึกษาการปฏิบัตินิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหาร ด้านวิธีการสอนและ เทคนิคการสอน.....	51
4.6 แสดงศึกษาการปฏิบัตินิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหาร ด้านสื่อการ เรียนการสอน.....	52
4.7 แสดงศึกษาการปฏิบัตินิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหาร ด้านการวัด ผลและการประเมินผล.....	54
4.8 แสดงศึกษาการปฏิบัตินิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านการ นำหลักสูตรไปใช้.....	55
4.9 แสดงศึกษาการปฏิบัตินิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านเนื้อ หาวิชาการ.....	56
4.10 แสดงศึกษาการปฏิบัตินิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านวิธี การสอนและเทคนิคการสอน.....	57

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.11 แสดงศึกษาการปฏิบัตินิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านสื่อ การเรียนการสอน.....	59
4.12 แสดงศึกษาการปฏิบัตินิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านการวัด ผลและการประเมินผล.....	60
4.13 แสดงเปรียบเทียบการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง ของ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหาร และหัว หน้ากลุ่มวิชา ด้าน การนำหลักสูตร ไปใช้.....	62
4.14 แสดงเปรียบเทียบการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหาร และหัว หน้ากลุ่มวิชา ด้านเนื้อหาวิชาการ.....	64
4.15 แสดงเปรียบเทียบการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหาร และหัว หน้ากลุ่มวิชาด้านวิธีการสอนและเทคนิคการสอน.....	65
4.16 แสดงเปรียบเทียบการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหาร และหัว หน้ากลุ่มวิชา ด้านสื่อการเรียนการสอน.....	67
4.17 แสดงเปรียบเทียบการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหาร และหัว หน้ากลุ่มวิชา ด้านการวัดผลและการประเมินผล.....	68
4.18 แสดงเปรียบเทียบผลการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ในระดับประกาศนียบัตรวิชา ชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหาร และ หัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านการนำหลักสูตรไปใช้.....	70
4.19 แสดงเปรียบเทียบผลการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ในระดับประกาศนียบัตรวิชา ชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหาร และ หัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านเนื้อหาวิชาการ.....	71

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญญัตราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.20 แสดงเปรียบเทียบผลการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหาร และหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านวิธีการสอนและเทคนิคการสอน.....	72
4.21 แสดงเปรียบเทียบผลการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหาร และหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านสื่อการเรียนการสอน.....	74
4.22 แสดงเปรียบเทียบผลการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหาร และหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านการวัดผลและการประเมินผล.....	75
4.23 แสดงปัญหาการปฏิบัติการนิเทศการสอน ด้านการนำหลักสูตรไปใช้ ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน...77	
4.24 แสดงปัญหาการปฏิบัติการนิเทศการสอน ด้านเนื้อหาวิชาการ ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน.....	78
4.25 แสดงปัญหาการปฏิบัติการนิเทศการสอน ด้านวิธีการสอนและเทคนิคการสอน ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน.....	79
4.26 แสดงปัญหาการปฏิบัติการนิเทศการสอน ด้านสื่อการเรียนการสอน ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน.....	80
4.27 แสดงปัญหาการปฏิบัติการนิเทศการสอน ด้านการวัดผลและการประเมินผล ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน.....	81
4.28 แสดงปัญหาด้านการปฏิบัติการนิเทศการสอน และอื่นๆ ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน.....	82
4.29 แสดงข้อเสนอแนะการปฏิบัติการนิเทศการสอน ด้านการนำหลักสูตรไปใช้ ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน.....	82
4.30 แสดงข้อเสนอแนะการปฏิบัติการนิเทศการสอน ด้านเนื้อหาวิชาการ ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน.....	83
4.31 แสดงข้อเสนอแนะการปฏิบัติการนิเทศการสอน ด้านวิธีการสอนและเทคนิคการสอน ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน.....	84
4.32 แสดงข้อเสนอแนะการปฏิบัติการนิเทศการสอน ด้านสื่อการเรียนการสอน ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน.....	85

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.33 แสดงข้อเสนอแนะการปฏิบัติกรณีการสอน ด้านการวัดผลและการประเมินผล ของ กลุ่มผู้นิเทศภายใน.....	86
4.34 แสดงข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติกรณีการสอน ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน.....	87



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# สารบัญภาพ

ภาพที่

หน้า

1.1 แสดงกรอบแนวความคิดในการวิจัย เกี่ยวกับการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน  
ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของกลุ่มผู้นิเทศภายในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี  
สังกัดกองวิทยาลัยเกษตรกรรม กรมอาชีวศึกษา .....5



# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8 เน้นให้มีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นสำคัญ เพราะมนุษย์เป็นจักรกลที่สำคัญที่สุดในการพัฒนาประเทศ หัวใจสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ก็คือการศึกษา การศึกษาทางด้านการเกษตรนั้น มีความสำคัญ เนื่องจากรายได้หลักของประเทศยังต้องพึ่งพาสินค้าเกษตรอยู่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงสภาพเศรษฐกิจตกต่ำ และสินค้าอุตสาหกรรมประสบปัญหาทั้งทางด้านการผลิตและการตลาด ในการจัดการศึกษาเกษตรของประเทศไทยในปัจจุบัน มีการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับประถมจนถึงระดับอุดมศึกษา สำหรับการศึกษาเกษตรของกรมอาชีวศึกษา มีวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี 45 แห่งทั่วประเทศ รับผิดชอบ การจัดการศึกษาเกษตรด้าน อาชีวศึกษา และ เทคนิคศึกษา โดยการเรียนรู้การสอนมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะทางด้านพืชศาสตร์และสัตวศาสตร์เป็นหลัก โดยมีการศึกษาทางด้านวิชาชีพ และมีวิชาเลือก ให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความถนัด นอกจากนั้นการศึกษาเกี่ยวกับวิชาพื้นฐาน ได้ถูกกำหนดไว้ในหลักสูตรให้ผู้เรียนทุกคนต้องเรียน อันได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และ เทคโนโลยีและการจัดการ ทั้งนี้เพราะวิชาพื้นฐานมีบทบาทที่สำคัญคือ (นพคุณ ศิริวรรณ. 2533 : 29-32)

1. วิชาพื้นฐาน เปรียบเสมือนเป็น แก่นของชีวิต ที่ทุกคนจะต้องนำไปใช้ในการดูแลปกครองตนเอง บุตรธิดาและสังคมไปตลอดชีวิต คือมีบทบาทปรับพื้นฐาน ช่วยวางรากฐานความพร้อมให้แก่ผู้เรียนในทุกๆ ด้านอีกทั้งช่วยปูพื้นฐานสำหรับการเรียนรู้ในด้านต่างๆ สำหรับอนาคตด้วย

2. วิชาพื้นฐาน มีบทบาทต่อการศึกษาและความก้าวหน้าของชีวิต ความสำเร็จของชีวิตล้วนมีวิชาพื้นฐานเป็นสะพานทอดเดินไปสู่จุดหมายนั้น

3. วิชาพื้นฐานมีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการเตรียมบุคคลให้เป็นผู้ นำ บุคคลที่ประสบความสำเร็จในการเป็นผู้ นำส่วนใหญ่จะคิดค้นทางการเรียนวิชาพื้นฐาน ทั้งนี้เพราะมีส่วนเสริมสร้างช่วยในการปรับตัวให้เข้ากับสภาพสิ่งแวดล้อม มีความเข้าใจในเรื่องพฤติกรรมมนุษย์

4. วิชาพื้นฐานเป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาชีพ หากไม่มีวิชาพื้นฐานเพียงพอ การเรียนวิชาชีพย่อมไม่ได้รับผลเต็มเม็ดเต็มหน่วย หรืออาจไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเท่าที่ควร

วิชาพื้นฐานมีส่วนช่วยพัฒนาจิตใจ ช่วยยกระดับจิตใจให้สูงขึ้น ให้มีคุณธรรมและจริยธรรม อาจารย์ผู้สอนวิชาพื้นฐานต่างๆ ต้องการให้นักเรียน นักศึกษา ได้นำเอาความรู้และประสบการณ์ไปเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันและการทำงานอาชีพ กระบวนการเรียนการสอน เป็นยุทธวิธีที่จะให้ผู้เรียนได้เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปตามจุดประสงค์ของการเรียนของแต่ละรายวิชา อย่างไรก็ตาม กระบวนการสอนของผู้สอนจำเป็นต้องมีการเตรียมการสอน มีแผนการสอน บันทึกการสอน โดยต้องปรับปรุงพัฒนาให้มีความถูกต้อง ทันสมัย เป็นที่น่าสนใจอยู่เสมอ และมีความเหมาะสมที่จะใช้สอนได้ แต่พบว่า อาจารย์ผู้สอนเองก็มีปัญหาหลายด้านเช่น ด้านความรู้และความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ด้านบุคลิกภาพ ด้านวิชาการที่ใช้สอน ด้านสุขภาพ ด้านความสามารถในการควบคุมชั้นเรียนและการสร้างบรรยากาศ ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านการปรับตัวให้เข้ากับสังคม ด้านการผลิตสื่อและการเลือกใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน ด้านการวิเคราะห์และการเตรียมเนื้อหาวิชาที่สอน ด้านความสามารถในการควบคุมอารมณ์ ด้านการแก้ปัญหาการเรียนการสอน ด้านการวัดผลและการประเมินผลการสอน และอื่นๆ ซึ่งผู้สอนแต่ละคนมีปัญหาต่างๆ ที่แตกต่างกันไป และมีระดับของปัญหาที่แตกต่างกัน ปัญหาต่างๆ เหล่านี้ ควรได้รับการแก้ไขช่วยเหลือ แนะนำ จากบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์และเป็นผู้มีความสามารถ ซึ่งจะมีผลทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และมีความสำเร็จในการดำรงชีวิต และการทำงาน ในสถานศึกษานั้นๆ มากขึ้น

นพคุณ ศิริวรรณ (2532 : 148-152) ได้กล่าวว่า ครูอาจารย์มักประสบปัญหาในขณะที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา การสอนและการเรียนเป็นหลักที่สำคัญที่สุดซึ่งปัญหาที่สำคัญเช่น ความสัมพันธ์ในครอบครัว เกิดความรักตัวกลัวลำบาก รู้สึกว่าขาดแคลนฝึกเลี้ยงและคำด้อย สุขภาพไม่ดี การสอนยุ่งยากลำบาก ประสบปัญหาเรื่องเงินโดยเฉพาะ ถ้าหากใจในการติดต่อสัมพันธ์ผู้อื่น ขัดแย้งกับผู้บังคับบัญชา มีความอึดอัดใจในเรื่องตำแหน่งหน้าที่ มีความคิดรุนแรงก้าวร้าว เข้ากับเพื่อนร่วมงานไม่ได้ ปัญหาการศึกษาต่อและปัญหาอื่นๆ ปัญหาต่างๆ เหล่านี้จะบั่นทอนขวัญและกำลังใจแล้วไปมีผลทำให้การเตรียมการสอน การสอน และการประเมินผลการสอนไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร นอกจากนี้ครูยังเป็นที่พักของนักเรียนนักศึกษา ที่ต้องให้คำปรึกษาในหลายด้าน มีชั่วโมงการสอนมาก และครูต้องทำงานหลายด้าน ปัญหาด้านการสอนของครูที่สำคัญได้แก่ การสร้างแรงจูงใจ การออกแบบทดสอบและการประเมินผล การวิเคราะห์และการแก้ปัญหาการสอน การสอนและวิธีการสอน ความเข้าใจในเรื่องความแตกต่างระหว่างบุคคล วิธีการศึกษาหาความรู้มาสอน การสร้างความสัมพันธ์กับผู้บริหาร การสอนงานฝึกหัด การขาดแคลนวัสดุและอุปกรณ์การสอน ความไม่เข้าใจชัดเจนเรื่องหลักสูตรและกิจกรรมเสริมต่างๆ ความแจ่มแจ้งและความรักใคร่ในการสอน ระเบียบและวินัย การให้นักเรียนมีส่วนร่วม การแนะนำ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองกับครู ปัญหาเหล่านี้ผู้บริหารและคณะ หรือกลุ่มผู้นิเทศ ควรมีการปฏิบัติการณ์เทศการสอนภายใน เพื่อช่วยแก้ไขช่วยลดปัญหา และเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและความชำนาญด้านการสอนของครู การปฏิบัติการณ์เทศการสอนวิชาพื้นฐานของกลุ่มผู้นิเทศภายใน ในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา จึงเป็นส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญมากต่อผู้สอน เพื่อให้ทราบแนวทางในการปฏิบัติตาม

แม้ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นโยบาย ทราบความต้องการ การแนะนำ ให้คำปรึกษา ช่วยควบคุมดำเนินการ ช่วยเตรียมงาน ฝึกอบรม ให้ความสนับสนุน ช่วยคิดช่วยวางแผน ตลอดจนทิศทาง หรือแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอน และความช่วยเหลือด้านอื่นๆ นอกจากนั้นผลการวิจัย ย่อมเป็นประโยชน์ต่อการวางแผน การบริหารและการนิเทศของผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีประโยชน์ในด้านการพัฒนางาน การปรับตัว ข้อมูลข่าวสาร การบริการ การติดตามตลอดจนการปรับแก้ไข และพัฒนาในด้านต่างๆ ให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา เพื่อให้อาจารย์ในคณะวิชาพื้นฐานได้มีการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลดีแก่ครูผู้สอน ให้มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนช่วยสร้างบรรยากาศให้น่าอยู่ มีความสามัคคี มีขวัญและกำลังใจที่ดีในการทำงาน มีการพัฒนาปรับปรุงตนให้มีคุณภาพและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สถานศึกษา แก่สังคมและประเทศชาติ ให้ความร่วมมือ มีความสามัคคีประสานสัมพันธ์ในการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่อภาระงานอาชีพ สถานศึกษาจะมีความเจริญก้าวหน้า มีชื่อเสียง มีสถานที่ที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน มีสื่อการเรียนการสอนที่พอเพียง ทันสมัย และเหมาะสม และมีผลให้นักเรียนนักศึกษา เก่ง ดี และมีความสุข มีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อสถานศึกษา และตลาดแรงงาน ตลอดจนครูอาจารย์เป็นผู้มีความรู้ดี สอนดี และประพฤติดี

สิ่งต่างๆ ดังกล่าวนั้น จะสำเร็จและดีขึ้นได้ ย่อมมาจากสาเหตุหนึ่งก็คือผู้บริหาร และกลุ่มผู้นิเทศ ได้ปฏิบัติภารกิจการสอนภายในอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ โดยผู้บริหารและกลุ่มผู้นิเทศ ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนมีคุณสมบัติที่ดีของความเป็นผู้บริหาร เป็นนักบริหาร วางแผน ควบคุมและติดตาม มีวิสัยทัศน์ที่ดี การปฏิบัติภารกิจการสอนของกลุ่มผู้นิเทศภายใน จึงเป็นวิถีทางหนึ่ง ที่จะช่วยพัฒนาสถานศึกษา พัฒนาบุคลากร พัฒนาหลักสูตร และพัฒนาการเรียนการสอน ให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย เพื่อสนองต่อจุดหมายของการศึกษา โดยหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นผู้มีทักษะ มีความรู้และความชำนาญด้านวิชาชีพ ที่จะสามารถเป็นผู้นำและออกไปประกอบอาชีพได้ และต้องการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นผู้ที่มีคุณภาพตามที่ประเทศชาติต้องการ และสามารถนำความรู้ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นต่อไป .

## 1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ 5 ด้าน คือ 1)ด้านการนำหลักสูตรไปใช้ 2)ด้านเนื้อหาวิชา 3)ด้านวิธีการสอนและเทคนิคการสอน 4)ด้านสื่อการเรียนการสอน และ 5)ด้านการวัดผลและการประเมินผล ของผู้บริหาร และหัวหน้ากลุ่มวิชา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เพื่อเปรียบเทียบการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ทั้ง 5 ด้านในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มวิชา

### 1.3 สมมติฐานของการวิจัย

กลุ่มผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มวิชา มีการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ไม่แตกต่างกัน

### 1.4 กรอบแนวความคิดในการวิจัย

กลุ่มผู้นิเทศภายในคือผู้ต้องรับผิดชอบในเรื่องการนิเทศการสอนของบุคลากรในสถานศึกษา ทั้งนี้เพื่อปฏิบัติงานเบื้องต้น ได้แก่ งานพัฒนาหลักสูตร การจัดตั้งอำนวยการควบคุม และการเลือกสรรบุคลากร ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การจัดประชุมนิเทศ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ การบริการพิเศษ และงานสัมพันธ์กับชุมชน ลักษณะงานที่พัฒนา ได้แก่ การจัดอบรมประจำการ และงานประเมินผลการสอน โดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อพัฒนาวิชาชีพครู เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศการสอน และเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องในการทำงานร่วมกัน กลุ่มผู้นิเทศภายใน ที่ปฏิบัติการนิเทศการสอน และไปมีส่วนช่วยเหลือ แนะนำ วางแผน ทำให้ทราบปัญหาและอุปสรรคต่างๆ มีผลทำให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพ มีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น และมีผลที่เกิดกับนักเรียน คือผู้เรียนสามารถเรียนรู้และเข้าใจเนื้อหาได้รวดเร็ว ตลอดจนมีทักษะและประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นและเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อไปในอนาคต และเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการวางแผน และวิธีการปฏิบัติการนิเทศการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ การนิเทศการสอนในด้านต่างๆ ที่ควรปฏิบัตินี้ ได้ใช้กรอบแนวความคิดของนพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ (2521 : 25 ) ซึ่งได้ระบุแนวความคิดเกี่ยวกับการนิเทศการสอน มีทั้งหมด 5 ด้าน คือ 1) ด้านการนำหลักสูตรไปใช้ 2) ด้านเนื้อหาวิชา 3) ด้านวิธีการสอนและเทคนิคการสอน 4) ด้านสื่อการเรียนการสอน และ 5) ด้านวัดผลและประเมินผล ซึ่งมีแนวทาง เขียนเป็นอักษรย่อ OSMMAE สรุปได้ดังนี้คือ

O-Objective การช่วยเหลือครู ในการเลือกปรับปรุงวัสดุประสงค์การสอน

S-Subject การช่วยเหลือครู เลือกและปรับปรุงเนื้อหาการสอน :

M-Method การช่วยเหลือครู ให้รู้จักใช้วิธีการสอน

M-Materials การช่วยเหลือครู ให้รู้จักการเลือกและปรับปรุงวิธีการใช้วัสดุอุปกรณ์การสอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

A-Activities การช่วยเหลือครูให้รู้จักเลือกและปรับปรุงวิธีการใช้กิจกรรมเสริมหลักสูตรในการสอน

E-Evaluation การช่วยเหลือครูให้รู้จักเลือกและปรับปรุงวิธีการประเมินผลการเรียนการสอน

นอกจากนี้ยังได้นำเอาแนวความคิดของ Wiles กับ อาคม จันสุนทร มาใช้เป็นแนวทางในการนิเทศอีก 1 ด้าน คือ ด้านตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่เป็นผู้นิเทศ ซึ่ง Wiles (1967) ได้ให้ความเห็นว่าการนิเทศไม่จำเป็นต้องจำกัดว่าเป็นศึกษานิเทศก์ โดยตำแหน่ง จึงจะทำการนิเทศได้ สมาชิกในโรงเรียนคนใดคนหนึ่งที่มีส่วนช่วยครูปรับปรุงสภาพการเรียนการสอนให้ดีขึ้น ก็ถือว่าเป็นการนิเทศการศึกษา เช่นเดียวกัน และอาคม จันทรสุนทร (2534 : 20) ได้กล่าวว่า การนิเทศภายในโรงเรียนเป็นการจัดการนิเทศโดยบุคลากรภายในโรงเรียน ผู้นิเทศจะได้แก่ ครูใหญ่ ผู้ช่วยครูใหญ่ หัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้าฝ่ายต่างๆ ที่โรงเรียนคัดเลือกและแต่งตั้งขึ้น

จากการนำกรอบแนวความคิดของนพพงษ์ บุญจิตราดุลย์และอาคม จันทรสุนทร ดังที่กล่าวมาแล้วนั้นมาใช้เป็นกรอบแนวความคิดในการวิจัยครั้งนี้ เขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ภาพที่ 1.1 แสดงกรอบแนวความคิดในการวิจัย เกี่ยวกับการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของกลุ่มผู้นิเทศภายในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี ตังกัถองวิทยาลัยเกษตรกรรม กรมอาชีวศึกษา

### 1.5 ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยมุ่งศึกษาเฉพาะกลุ่มผู้นิเทศภายใน ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือกลุ่มที่ 1 ได้แก่ กลุ่มผู้บริหาร ได้แก่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดการศึกษา และหัวหน้าคณะวิชาพื้นฐาน และกลุ่มที่ 2 ได้แก่ อาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชา ภาษา สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และเทคโนโลยีการจัดการ ที่ปฏิบัติการนิเทศการสอนอาจารย์คณะวิชาพื้นฐาน ระดับประกาศนียบัตร เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิชาชีพชั้นสูง ปีการศึกษา 2543 ในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกองวิทยาลัยเกษตรกรรม กรมอาชีวศึกษา รวม 45 แห่งทั่วประเทศ โดยจำกัดการปฏิบัติการนิเทศการสอน ใน 5 ด้าน คือ 1) ด้านการนำหลักสูตรไปใช้ 2) ด้านเนื้อหาวิชาการ 3) ด้านวิธีการสอนและเทคนิคการสอน 4) ด้านสื่อการเรียนการสอน และ 5) ด้านการวัดผลและการประเมินผล

## 1.6 ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย

ตัวแปร ตัวแปรที่ศึกษามีดังนี้

1.6.1 ตัวแปรต้น ได้แก่ ตำแหน่งของผู้นิเทศภายใน ได้แก่ ผู้บริหาร และ อาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชา

1.6.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ การปฏิบัติการนิเทศการสอนอาจารย์คณะวิชาพื้นฐานระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของผู้นิเทศภายใน ใน 5 ด้าน คือ

1. ด้านการนำหลักสูตรไปใช้
2. ด้านเนื้อหาวิชาการ
3. ด้านวิธีการสอนและเทคนิคการสอน
4. ด้านสื่อการเรียนการสอน
5. ด้านการวัดผลและประเมินผล

## 1.7 นิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

การนิเทศการสอนภายใน หมายถึง การที่กลุ่มผู้นิเทศภายใน ของสถานศึกษาได้ปฏิบัติหรือแสดงออกในการทำงานร่วมกับอาจารย์ ช่วยเหลือ แนะนำและให้คำปรึกษาหารือ เพื่อช่วยให้อาจารย์ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถในด้านต่างๆ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเกิดผลดี

กลุ่มผู้นิเทศภายใน หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ในการนิเทศการสอนของอาจารย์คณะวิชาพื้นฐาน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี ซึ่งมีทั้งหมด 2 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มผู้บริหาร ได้แก่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดการศึกษา และหัวหน้าคณะวิชาพื้นฐาน และ 2) หัวหน้ากลุ่มวิชา ได้แก่ อาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชาภาษา อาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ อาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ อาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์ และอาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการจัดการ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี (วท.) หมายถึง สถานศึกษาที่สังกัดกองวิทยาลัยเกษตรกรรม กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**วิชาพื้นฐาน** หมายถึง วิชาที่กำหนดให้นักศึกษาได้เรียนและเลือกเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งได้แบ่งวิชาออกเป็น 5 กลุ่มวิชา ได้แก่ 1)กลุ่มวิชาภาษา 2)กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3)กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 4)กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และ 5)กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการจัดการ

**หลักสูตร** หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2540 (ปวส 40) ประเภทเกษตรกรรม ของกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

**การนำหลักสูตรไปใช้** หมายถึง การปฏิบัติตามหลักการและ โครงสร้าง เพื่อให้บรรลุตามจุดหมายของหลักสูตร

**เนื้อหาวิชาการ** หมายถึง เนื้อหาและรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนโดยได้จาก เอกสาร หนังสือ คู่มือ ตำราต่างๆ หรือจากการรวบรวมเรียบเรียงจากหนังสือ เอกสาร ตำรา คู่มือ ความรู้และประสบการณ์ และแหล่งข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในกระบวนการเรียนการสอน หรือใช้ประกอบการเรียนการสอน

**วิธีการสอนและเทคนิคการสอน** หมายถึงแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้ผู้เรียนบังเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด ซึ่งมีรูปแบบและวิธีการดำเนินงานและรายละเอียดปลีกย่อยมากมาย ได้แก่ วิธีสอนภาคทฤษฎี วิธีสอนภาคปฏิบัติ จิตวิทยาการสอน การวิจัยในชั้นเรียน รวมทั้งการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนและสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน

**สื่อการเรียนการสอน** หมายถึง เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ ที่นำมาใช้ประกอบการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ แบ่งออกได้ 4 ประเภท คือ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ วัสดุฝึก และเครื่องมือเครื่องจักร

**การวัดผลและการประเมินผล** หมายถึง กระบวนการศึกษาความก้าวหน้า และทดสอบการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เรียน มักใช้วิธีกำหนดตัวเลข หรือระดับคะแนนให้กับผู้ตรวจโดยอาศัยวิธีการต่างๆ เช่น การสังเกต การตรวจผลงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบ และการนำผลจากตัวเลข หรือ ระดับคะแนนมาพิจารณากับเกณฑ์มาตรฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วตัดสินตามเกณฑ์นั้น เป็นกระบวนการที่ควบคุมการศึกษา และการพัฒนาความเจริญงอกงามให้เกิดขึ้นในตัวของผู้เรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 2

# วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาเรื่อง การนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของกลุ่มผู้นิเทศภายในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ผู้วิจัยได้แนวคิด ทฤษฎี หลักการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

### 2.1 หลักการนิเทศการสอน

2.1.1 ความหมายของการนิเทศการสอน

2.1.2 จุดมุ่งหมายของการนิเทศการสอน

2.1.3 ความจำเป็นของการนิเทศการสอน

2.1.4 หลักการนิเทศการสอน

2.1.5 กระบวนการนิเทศการสอน

2.1.6 ประเภทของการนิเทศการสอน

2.1.7 บุคลากรทางการนิเทศการสอน

2.1.8 หน้าที่และบทบาทของผู้นิเทศการสอน

2.1.9 กิจกรรมการนิเทศการสอน

### 2.2 การจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา

### 2.3 องค์ประกอบของการเรียนการสอน

2.3.1 เนื้อหาวิชา

2.3.2 วิธีการสอนและเทคนิคการสอน

2.3.3 สื่อการเรียนการสอน

2.3.4 การวัดผลและการประเมินผล

### 2.4 ตำแหน่งและบทบาทหน้าที่ผู้บริหารวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีว

ศึกษา

### 2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

### 2.1 หลักการนิเทศการสอน

#### 2.1.1 ความหมายของการนิเทศการสอน

Wiles (1967 : 6) ได้กล่าวว่า การนิเทศการสอน คือการช่วยเหลือพัฒนาสถานะการสอนให้ดีขึ้นและยังเป็นการบริการที่ช่วยปรับปรุงการสอน ช่วยให้ครูทำงานในหน้าที่ได้ดีขึ้น มีขวัญขึ้น กิจเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรรมเหล่านี้ รวมถึงการอบรมครูและการพัฒนาหลักสูตรด้วย Spears (1980:16) ได้ระบุว่า การนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการที่ทำให้เกิดการปรับปรุงการเรียนการสอนของครูมุ่งช่วยเหลือให้ครูช่วยตนเองได้

สังค อุทรานันท์ (2528 : 22) ได้สรุปว่า การนิเทศการสอนเป็นการทำงานร่วมกับครูผู้สอน เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การใช้หลักสูตร เทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อและนวัตกรรมต่างๆ การวัดและการประเมินผลการสอน ตลอดจนแนะแนวและการช่วยเหลือเกี่ยวกับการเรียนของนักเรียน

Eye, Netzer และ Krey (1971 : 30) ได้กล่าวไว้ว่าการนิเทศการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารโรงเรียน ซึ่งมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของการสอนให้เป็นไปตามความคาดหวังของระบบการศึกษา

Good (1974 : 539) ได้สรุปความหมายของการนิเทศการศึกษาว่า หมายถึง ความพยายามของเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนในการส่งเสริมความเป็นผู้นำให้กับครู และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา การปรับปรุงการเรียนการสอน อันได้แก่ การส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพและการพัฒนาครู การเลือกและการปรับปรุงจุดมุ่งหมายการศึกษา วัสดุการสอน การสอนและการประเมินผลการเรียนการสอน

Harris (1975 : 10-11) ได้ให้ข้อคิดว่าการนิเทศ คือการที่บุคลากรในโรงเรียนได้กระทำกับบุคคลหรือสิ่งอื่นใด เพื่อคงไว้หรือการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติดำเนินงานของโรงเรียน ซึ่งจะมีผลโดยตรงต่อการบรรลุเป้าหมายของการสอนโรงเรียน ภิญญู สาธ (2519 : 25) ได้ชี้ว่าการนิเทศการสอนเป็นกระบวนการในการทำงานร่วมกันระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพของนักเรียน โดยผ่านตัวกลางคือ บุคลากรทางการศึกษา สาย ภาณุรัตน์ (2517 : 25) กล่าวว่า การนิเทศคือการช่วยเหลือให้ครูเติบโตพึ่งตนเองได้ แล้วนำผู้ที่พึ่งตนเองได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สังคมต่อไป ส่วนสังค อุทรานันท์ (2529 : 27) ได้ให้ความเห็นว่าการนิเทศคือกระบวนการทำงานร่วมกันของครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ได้มาซึ่งสัมฤทธิ์ผลสูงสุดในการเรียนของนักเรียนในขณะนี้

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ และธรรมรส โชติคุณฐร (2525 : 218) ได้กล่าวถึงการนิเทศ หมายถึง ความพยายามทุกวิถีทางของผู้เชี่ยวชาญที่จะพัฒนาผู้ที่ทำหน้าที่ให้การศึกษา ได้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตามเป้าหมายที่กำหนดขึ้นแก่ผู้เรียน ส่วนนิพนธ์ กินาวงศ์ (2526 : 101) ได้ย้ำว่าการนิเทศหมายถึงการปรับปรุงคุณภาพทางการศึกษานั้นเอง การนิเทศการศึกษาเกี่ยวข้องกับพัฒนาบุคลากรหลายฝ่าย และจุดมุ่งหมายของการนิเทศการศึกษาคือการจัดบริการทางการศึกษาที่ดีและมีคุณภาพสูง

สรุป การนิเทศการสอน คือการปฏิบัติของบุคคลที่มีความรู้และความสามารถได้ปฏิบัติการต่อครู-อาจารย์ผู้สอน เพื่อช่วยเหลือ แนะนำ ให้คำปรึกษา เพื่อให้ครู-อาจารย์ได้พัฒนาความรู้และความสามารถในด้านต่างๆ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเกิดผลดี และมีผลทำให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้เร็วขึ้นและมีคุณภาพสูงขึ้น การศึกษาเท่านั้น ไม่นอญูตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.1.2 จุดมุ่งหมายของการนิเทศการสอน

ศุภากร ราชากรกิจ (ม.ป.ป.) ได้กล่าวถึงความมุ่งหมายของการนิเทศการสอนไว้ดังนี้

1. การสอนเป็นศิลปะอย่างหนึ่ง ความก้าวหน้าทางศิลปการสอนจำเป็นต้องอาศัยความเห็นของผู้มีประสบการณ์ ช่วยมองปัญหา ร่วมมือร่วมกำลังความคิดเพื่อพัฒนางานวิธีนี้เป็นวิธีที่ได้ผลกว่าครูจะค้นปัญหาและปรับปรุงตนเอง

2. ครูเปรียบเสมือนศิลปิน ถึงแม้ว่าจะเก่ง และมีฝีมือแล้ว แต่ยังต้องการเรียนรู้วิธีใหม่ๆ และฝึกฝนกับผู้ที่มีความชำนาญกว่า อนึ่ง คนเรามักจะขาดความสามารถในการพิจารณาผลงานของตนเอง ฉะนั้นต้องอาศัยคนอื่นๆ ที่มีประสบการณ์และมีใจเป็นกลางมากกว่าตน เป็นผู้สังเกตและแนะนำปรับปรุง

3. ครูใหม่ที่ไม่รู้ตนว่าจะเริ่มสอนอย่างไร เพราะยังไม่มีประสบการณ์มักจะหันไปใช้วิธีที่คนเพิ่งเรียนมา โดยลืมคำนึงถึงวัยและความเหมาะสมของเด็ก

4. ครูที่ดี คือ ครูที่ยอมรับฟังความคิดเห็นของการนิเทศ และกระหายต่อคำแนะนำรวมทั้งข้อเสนอแนะ พร้อมนำไปปรับปรุงงานของตน

5. การนำทฤษฎี และหลักวิชาการการศึกษามาใช้ปฏิบัติการสอน ให้เหมาะสมเป็นกิจกรรมที่สลับซับซ้อนและมีข้อขัดแย้งเกิดขึ้น จึงควรให้ผู้มีประสบการณ์แนะนำให้ข้อคิดเห็น

สันต์ ชรรณบำรุง (2526 : 16-17) ได้กล่าวถึงจุดมุ่งหมายของการนิเทศการสอนไว้ดังนี้

1. ช่วยให้ผู้ครูเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึง วัตถุประสงค์ทางการศึกษา และวัตถุประสงค์ของการสอน

2. ช่วยสร้างให้ครูมีคุณลักษณะแห่งความเป็นผู้นำ

3. ช่วยให้ผู้ครูมีความรู้ความก้าวหน้าทางวิชาการใหม่ๆ

4. ช่วยให้ผู้ครูมีหลักการและความมั่นใจในการสอนมากขึ้น

5. ช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพของการเรียนการสอน

6. ช่วยลดภาวะของผู้สอน ทำให้มีเวลาในการค้นคว้า ทดลองวิจัยหาวิธีการใหม่ๆ

7. ช่วยเสริมขวัญของคณะครูให้อยู่ในสภาพที่ดีและเข้มแข็งและรวมหมู่คณะให้เป็นทีมที่จะปฏิบัติงานร่วมกันด้วยศติปัญญาอันสูง เพื่อบรรลุจุดประสงค์เดียวกัน

8. ช่วยพิจารณาความเหมาะสมของครู ให้ถูกต้องกับความสามารถของครูแต่ละคนและมอบหมายงานนั้นให้ครูแต่ละคนช่วยประคับประคองให้ครูนั้นใช้ความสามารถของตนปฏิบัติงานนั้นให้มีความก้าวหน้าอยู่เรื่อยๆ

9. ช่วยให้ผู้ครูรู้จักค้นหากุญแจในการเรียนรู้ของเด็กแต่ละคน และช่วยครูวางแผนการสอนที่เหมาะสมและแก้ไข

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. ช่วยประเมินผลงานการสอนของครู โดยอาศัยความเจริญงอกงามของนักเรียนให้เป็นไปตามแนวที่ตกลงไว้

### 2.1.3 ความจำเป็นของการนิเทศการสอน

การนิเทศการศึกษาเป็นการให้คำแนะนำช่วยเหลือและพัฒนาอาจารย์ ให้การเรียนการสอนบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความจำเป็นในด้านการบริหารการศึกษา เพื่อการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง และมีผลสัมฤทธิ์สูง การนิเทศการสอนเป็นส่วนหนึ่งของการนิเทศการศึกษา เป็นการทำงานร่วมกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ

ตันต์ ธรรมบำรุง (2526 : 15) มีความเห็นว่า การนิเทศการสอนเป็นส่วนหนึ่งของการนิเทศการศึกษา คือมุ่งในด้านปรับปรุง การเรียนการสอนโดยตรง มิได้หมายถึงปรับปรุงการศึกษาทั้งระบบ ซึ่งเป็นงานวิชาการ ผู้ที่มีหน้าที่นิเทศการสอน มีภารกิจน้อยกว่าผู้นิเทศการศึกษา แต่ทั้งผู้นิเทศการศึกษาและผู้นิเทศการสอนมีจุดมุ่งหมายร่วมกัน คือการที่จะปรับปรุงคุณภาพทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในปัจจุบันนักศึกษาและผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้ให้ความสนใจที่จะใช้การนิเทศการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนมากขึ้น

นิพนธ์ ไทยพานิช (2529 : 14-15) ได้ย้ำถึงความจำเป็นของการนิเทศการสอนว่าคือ กระบวนการและความคิดรวบยอด เพื่อที่จะปรับปรุงการเรียนการสอนของครู เพื่อผลประโยชน์ของนักเรียนในอันที่จะเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

สังค์ อุทรานันท์ (2528 : 22) ได้กล่าวว่า การนิเทศการสอนเป็นการทำงานร่วมกันกับครูผู้สอนเพื่อให้มีความรู้และมีความสามารถและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ เช่นการใช้หลักสูตร เทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อและนวัตกรรมต่างๆ การวัดและการประเมินผลการสอน ตลอดจนการแนะแนวและการช่วยเหลือเกี่ยวกับการเรียนของนักเรียน Glickman (1981 : 6) ได้ระบุว่า การนิเทศการสอนเป็นชุดย่อย (subset) ของการนิเทศการศึกษา ซึ่งเป็นกระบวนการสำหรับปรับปรุงงานและหน้าที่ในชั้นเรียนและกิจกรรมที่ดำเนินในโรงเรียน โดยที่กระทำหรือทำงาน โดยตรงกับครู

ชาญชัย อาจินตมาจารย์ (2523 : 5) กล่าวว่า การนิเทศทางการศึกษา มีความจำเป็นในการให้บริการทางวิชาการ มีความจำเป็นต่อความเจริญงอกงามของครู มีความจำเป็นต่อการช่วยเหลือครูในการเตรียมการสอน มีความจำเป็นต่อการทำให้ครูเป็นบุคคลที่ทันสมัยอยู่เสมอ และมีความจำเป็นต่อภาวะผู้นำทางวิชาชีพแบบประชาธิปไตย

วิไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ (2528 : 7-8) ได้กล่าวถึงความจำเป็นในการนิเทศไว้ 3 ประการ  
1) กระบวนการเปลี่ยนแปลงของสังคม ศีลธรรมและค่านิยมต้องทำตัวเป็นตัวแทนการเปลี่ยนแปลง ในการเปลี่ยนแปลงในสถานศึกษา โดยทำงานร่วมกับครู-อาจารย์ เช่นการเปลี่ยนแปลงของหลักสูตร เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิเทศให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2)การผลิตครู สถาบันผลิตครูให้มีประสิทธิภาพเพียงพอ ทำอย่างไรจึงผลิตครูให้มีประสิทธิภาพ เพราะการผลิตครูเมื่อไปทำงานในสถานศึกษาต้องมีการฝึกอบรมประจำการ อยู่ตลอดเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสังคม 3)มาตรฐานการศึกษา ต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญ โดยเลือกจากผู้ที่มีความรู้ความชำนาญมาทำงาน และช่วยนิเทศความรู้ใหม่ๆ ให้แก่ครูที่ทำการสอนประจำ ให้มีความคิดกว้างไกล ก้าวหน้าทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

#### 2.1.4 หลักการนิเทศการสอน

สังค อุทรานันท์ (2529 : 15) ได้กล่าวถึงหลักสำคัญในการนิเทศการศึกษาไว้สรุปได้ดังนี้

1. หลักการที่ 1 การนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการซึ่งมีความหมายครอบคลุมถึงการทำงานเป็นขั้นตอน มีความต่อเนื่อง ไม่หยุดนิ่ง และมีปฏิสัมพันธ์ในหมู่ผู้ปฏิบัติงาน

2. หลักการที่ 2 การนิเทศการศึกษา มีเป้าหมายอยู่ที่คุณภาพของนักเรียนแต่การทำงานนั้นต้องผ่าน ตัวกลาง คือครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้บุคคลเหล่านี้ได้พัฒนาความรู้ความสามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันส่งผลต่อคุณภาพของนักเรียน

3. หลักการที่ 3 การนิเทศการศึกษา เป็นบรรยากาศแห่งความเป็นประชาธิปไตย มีการทำงานร่วมกัน ขอมรับซึ่งกันและกัน มีความรับผิดชอบต่อผลงานร่วมกัน มีการเปลี่ยนแปลงบทบาทในฐานะผู้นำและผู้ตาม ซึ่งจะเป็นการสร้างเสริมความร่วมมือและบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษา

หลักการนิเทศและกิจกรรมการนิเทศ ชารี มณีศรี (2523 : 17) ได้กล่าวถึงหลักการนิเทศการศึกษาไว้ว่า การนิเทศการศึกษาเป็นการกระตุ้นเตือนการประสานงาน การแนะนำให้เกิดความเจริญงอกงามแก่ครูโดยทั่วไป การนิเทศการศึกษาต้องตั้งอยู่บนรากฐานของประชาธิปไตย เป็นกระบวนการส่งเสริม สร้างสรรค์ สร้างมนุษยสัมพันธ์ สุนทร โคลมี (2528 : 25) ได้กล่าวว่า การนิเทศการศึกษาควรเริ่มจากการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น และต้องแสวงหาแนวทางแก้ปัญหา มีการวางแผนดำเนินงานอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการและจะต้องเป็นกระบวนการดำเนินงานในลักษณะปรึกษาหารือร่วมกันของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีบรรยากาศของการดำเนินงานร่วมกันในลักษณะการยอมรับ ความคิดเห็น ความสามารถ และบทบาทหน้าที่ซึ่งกันและกัน และจะต้องมีการมุ่งส่งเสริมขวัญ กำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้วย

ชาอุชัย อาจินสมาจาร (2525 : 16-17) ได้บอกหลักการนิเทศการศึกษาที่ดีไว้ดังนี้

1. การนิเทศการศึกษาจะต้องสัมพันธ์กับการบริหาร การนิเทศการศึกษาและการบริหารการศึกษามีความสัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิด การบริหารและการนิเทศการศึกษาที่ดีมีหน้าที่เหมือนกัน นั่นคือการสร้างสรรค์สภาพที่เหมาะสมสำหรับกระบวนการทางการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การนิเทศการศึกษาควรตั้งอยู่บนพื้นฐานของปรัชญา หมายความว่า นโยบายแผน ค่านิยมและความหมายของการนิเทศการศึกษาควรถูกกำหนดโดยแนวทางของปรัชญา หรือวิถีชีวิต ในสังคมนั้น

3. การนิเทศการศึกษาควรเป็นวิทยาศาสตร์ กิจกรรม แผน วิธีการและเทคนิคต่างๆ ควรตั้ง อยู่บนเจตคติและวิธีการทางวิทยาศาสตร์

4. การนิเทศการศึกษาควรเป็นประชาธิปไตย การนิเทศการศึกษาเป็นเรื่องของความร่วมมือ ซึ่งทุกคนมีสิทธิที่จะทำประโยชน์ให้ได้

5. การนิเทศการศึกษาควรส่งเสริมความเจริญก้าวหน้า หมายความว่า การนิเทศการศึกษา จะต้องไปถึงไปที่การส่งเสริมความเจริญงอกงามของนักเรียนและครู การนิเทศสมัยใหม่ต้องเข้าถึงการ เรียนการสอนในชั้นเรียน

6. การนิเทศการศึกษาควรเป็นวิชาชีพ ถือว่าเป็นบริการอย่างหนึ่งเหมือนกับวิชาชีพอื่นๆ

Burton and Brueckner (1955 : 71-72) ได้ให้หลักการนิเทศการศึกษาว่า 1) ควรมีความถูกต้องตามหลักวิชา 2) ควรจะเป็นวิทยาศาสตร์ 3) ควรเป็นประชาธิปไตย 4) ควรเป็นการสร้างสรรค์ 5) เป็นการหาช่องทางช่วยให้ผู้เรียนบรรลุผลตามความมุ่งหมายของการศึกษา 6) มีจุดมุ่งหมายที่แน่นอน ใช้งบเครื่องมือและกลวิธีต่างๆ ตลอดจนพิจารณาประเมินผลตนเองด้วย 7) อยู่บนรากฐานของ เหตุผล 8) อยู่บนรากฐานของการพัฒนาครู พัฒนาวิชาชีพ และส่งเสริมความเจริญงอกงามความ ถนัดของแต่ละบุคคล 9) เริ่มจากสภาพการณ์ปัจจุบันที่เผชิญอยู่ 10) เป็นการสร้างมนุษยสัมพันธ์

### 2.1.5 กระบวนการนิเทศการสอน

Harris. (1975) ได้เสนอกระบวนการที่เหมาะสมกับการนิเทศการสอนไว้ 5 ขั้นตอน เขียนเป็น อักษรย่อว่า POLCA สรุปได้ดังนี้

1. P-Planning Process หมายถึงการคิดวางแผนกำหนดวัตถุประสงค์ และการหาวิธีดำเนินการ กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติ การคาดคะเนผลที่จะเกิด และการวางโครงการ

2. O-Organizing Process หมายถึงการกำหนดมาตรฐานของงาน การแสวงหาทรัพยากรทั้ง ด้านวัสดุและกำลังคน การสร้างความสัมพันธ์ของงาน การกระจายงาน การมอบงาน การประสาน งาน การเขียนโครงการ และองค์การ การกำหนดนโยบายในการทำงาน

3. L-Leading Process การวินิจฉัยสั่งการ คัดเลือกบุคคลให้ทำหน้าที่ กระตุ้นให้คณะทำงาน การศึกษาริเริ่มการทำงานสิ่งใหม่ การสาธิตให้ดู การให้คำแนะนำ การสื่อสารให้ทราบ การให้กำลังใจ การแสวงหาวิธีการใหม่ การอำนวยความสะดวก และการแสดงภาพให้เห็นชัด

4. C-Controlling Process หมายถึง การควบคุมอำนวยความสะดวก กำกับดูแลการกระทำผิด การไล่คนออก หรือเปลี่ยนคนทำงาน การดำเนินและการวางกฎระเบียบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. A-Assessing Process หมายถึงการประเมินผลงาน การตัดสินใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติ การวัดวิธีการปฏิบัติงาน และการทำวิจัยค้นคว้าหรือหาวิธีการใหม่ ๆ

สังค อุทรานันท์ (2529 : 1) ได้กล่าวถึงกระบวนการนิเทศที่เรียกย่อๆ ว่า PIDRE :ซึ่งมีความหมายแต่ละขั้นตอนดังนี้

1. P-Planning หมายถึงการวางแผนการนิเทศ เป็นขั้นที่ผู้บริหารศึกษานิเทศก์ และครูจะประชุมหารือเพื่อให้ได้มาซึ่งปัญหาและความต้องการจำเป็นของสิ่งที่จะต้องมีการนิเทศ รวมทั้งวางแผนถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนิเทศที่จะจัดขึ้นอีกด้วย

2. I-Information หมายถึงให้ความรู้ในสิ่งที่จะทำเป็นขั้นตอนของการให้ความรู้ ความเข้าใจ ถึงสิ่งที่จะดำเนินการว่าจะต้องอาศัยความรู้และความสามารถอย่างไรบ้าง จะมีขั้นตอนในการดำเนินการอย่างไร และจะทำอย่างไรจึงจะทำให้ได้ผลงานออกมามีคุณภาพ ขั้นนี้จำเป็นทุกครั้งที่สำหรับการเริ่มการนิเทศที่จัดขึ้นใหม่ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องใดก็ตาม และก็มีความจำเป็นสำหรับงานนิเทศที่ยังเป็นไปอย่างไม่ได้ผล หรือได้ผลยังไม่ถึงขั้นที่พอใจ ซึ่งจำเป็นต้องทำการทบทวนให้ความรู้ในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

3. D-Doing หมายถึงการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 3 ลักษณะคือ

3.1 การปฏิบัติงานของผู้ให้การนิเทศ ขั้นนี้ผู้ให้การนิเทศ จะทำการนิเทศและควบคุมคุณภาพให้งานสำเร็จออกมาทันกำหนดเวลาและมีคุณภาพสูง

3.2 การปฏิบัติงานของผู้รับการนิเทศ เป็นขั้นที่ผู้รับการนิเทศลงมือปฏิบัติงานตามความรู้ความสามารถที่ได้รับจากการนิเทศ

3.3 การปฏิบัติงานของผู้สนับสนุนการนิเทศ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องจะให้บริการสนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนเครื่องมือใช้ต่างๆ ที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างได้ผล

4. R-Reinforcing หมายถึงการสร้างขวัญและกำลังใจ ขั้นนี้เป็นขั้นของการเสริมแรงของผู้บริหาร เพื่อให้ผู้รับการนิเทศมีความมั่นใจและบังเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ขั้นนี้ควรดำเนินการไปพร้อมๆ กันขณะที่ศึกษานิเทศก์กำลังปฏิบัติงานและหลังจากการปฏิบัติงานได้เสร็จสิ้นลงแล้ว

5. E-Evaluating หมายถึงประเมินผลผลิตและกระบวนการดำเนินงาน เป็นขั้นที่ศึกษานิเทศก์ประเมินผลงาน และประเมินผลการดำเนินการที่ได้ดำเนินการผ่านไปแล้วว่าเป็นอย่างไร หลังจากการประเมินการนิเทศได้พบว่า มีปัญหาหรืออุปสรรคอย่างหนึ่งอย่างใดที่ทำให้การดำเนินงานไม่ได้ผล ก็สมควรจะต้องปรับปรุงใหม่อีกครั้งหนึ่ง สำหรับกรณีที่ผลงานออกมายังไม่ถึงขั้นที่พอใจ หรือดำเนินการปรับปรุงวิธีดำเนินงานทั้งหมด สำหรับกรณีที่กระบวนการดำเนินงานเป็นไปไม่ได้ผล

Harris (1985 : 13-15) ได้กล่าวถึงการนิเทศการสอนว่าจะมีกระบวนการบริหารโครงการนิเทศ โดยมี 6 ขั้นตอน คือ

1. การประเมินสภาพการทำงาน เป็นการศึกษาสภาพต่างๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลและแนวความคิดในการกำหนดการเปลี่ยนแปลง และใช้เป็นแนวทางในการเขียนโครงการ
2. การจัดลำดับความสำคัญของงาน เป็นการกำหนดความสำคัญของงานว่าแต่ละงานจะดำเนินเรื่องใดก่อนหลัง
3. การออกแบบและวิธีการทำงาน เป็นการวางแนวทางในการปฏิบัติในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลง
4. การจัดสรรทรัพยากร เป็นกระบวนการกำหนด และจัดหาทรัพยากรทั้งทางด้านบุคคลและวัสดุรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็นในโครงการ
5. การประสานงาน เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในด้านเวลาการจัดวัสดุ การจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้แต่ละฝ่ายพร้อมในกันทำงาน ให้งานมีการประสานสัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบ
6. การอำนวยความสะดวก เป็นการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน ให้บุคคลแต่ละคนทราบว่าปฏิบัติงานนั้นมากน้อยแค่ไหน มีกิจกรรมใดบ้างที่ต้องทำ และอยู่ในความรับผิดชอบของใคร

### 2.1.6 ประเภทของการนิเทศการสอน

นพคุณ ศิริวรรณ (2532 : 143-144) ได้จำแนกลักษณะการนิเทศการศึกษาออกเป็น 4 ประเภทใหญ่ๆ ดังนี้

1. แบบนิเทศตามใจชอบ คือการนิเทศตรวจสอบ ไม่มีการช่วยเหลือผู้ถูกนิเทศ ไม่มีจุดหมายการนิเทศที่แน่นอน
2. นิเทศแบบใช้อำนาจหรือข่มขู่ ผู้นิเทศไปดูหรือสังเกตครูอาจารย์ขณะสอนในชั้นเรียน ไปตรวจสอบดูว่าครูอาจารย์ได้สอนหรือทำตามที่ได้บอก หรือ ได้กำหนดไว้แล้วหรือไม่
3. แบบวิธีการฝึกและแนะแนวทาง การนิเทศแบบนี้เน้นการปรับปรุงครูอาจารย์ในด้านเทคนิควิธีการสอน โดยใช้วิธีการชี้แนะฝึกปฏิบัติ และการแนะแนวในการปรับปรุงตนเองในด้านการสอน

4. การนิเทศแบบประชาธิปไตย เป็นวิธีการที่ส่งเสริมสนับสนุน ให้ครูอาจารย์ได้ร่วมมือกันในการวางแผนงาน วิธีการดำเนินงาน โดยมีจุดมุ่งหมายให้ครูอาจารย์ ได้รู้วิธีการปรับปรุงสภาพการเรียนการสอน โดยทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม หรือคณะ โดยที่ทุกๆ ฝ่ายร่วมมือกันไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารศึกษานิเทศก์ หรือครูอาจารย์ทุกคน ต่างมีส่วนร่วมในงานปรับปรุงนี้ด้วยกันทุกคน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซารี มณีสรี (2523 : 39-42) ได้แบ่งประเภทของการนิเทศตามวิธีปฏิบัติงาน สรุปได้ดังนี้ 1) การนิเทศเพื่อการแก้ไข 2) การนิเทศเพื่อป้องกัน 3) การนิเทศเพื่อก่อ 4) การนิเทศเพื่อสร้างสรรค์ หรือ อาจแบ่งตามแบบของการนิเทศได้ดังนี้ 1) การนิเทศแบบตรวจตรา 2) การนิเทศแบบเสรีนิยม หรือ แบบโลเลนิยม 3) การนิเทศแบบบังคับ 4) การนิเทศแบบฝึกอบรมและแนะนำ 5) การนิเทศแบบ ประชาธิปไตย

สังัด อุทรานันท์ (2529 : 16-17) ได้แบ่งประเภทของการนิเทศการศึกษาไว้ 3 ประเภท คือ 1) การนิเทศทั่วไป เป็นการนิเทศผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาฝ่ายต่างๆ ให้สามารถปฏิบัติงาน ในอันที่จะช่วยเหลือ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครู ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 2) การนิเทศการสอน เป็นการนิเทศครูที่ทำหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน ให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) การนิเทศการฝึกสอน เป็นการนิเทศนิสิต นักศึกษาที่ออกไปทดลองฝึกปฏิบัติการสอน เพื่อพัฒนาบุคคลเหล่านี้ให้มีลักษณะ มีความสามารถ และมีเจตคติที่ดีต่อการเป็นครู พร้อมจะเป็นครูที่ดีในอนาคต

### 2.1.7 บุคลากรทางการนิเทศการสอน

การนิเทศการสอนไม่จำเป็นต้องจำกัดว่าเป็นศึกษานิเทศก์โดยตำแหน่ง จึงจะทำการนิเทศ ได้ สมาชิกในโรงเรียนคนใดคนหนึ่งมีส่วนช่วยครูปรับปรุงสภาพการเรียนการสอนให้ดีขึ้นก็ถือว่าเป็นการนิเทศการศึกษา เช่นเดียวกัน การนิเทศภายในโรงเรียนเป็นการจัดการนิเทศโดยบุคลากรภายในโรงเรียน ผู้นิเทศจะได้แก่ ครูใหญ่ ผู้ช่วย หัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้าฝ่ายต่างๆ ที่โรงเรียนคัดเลือกและแต่งตั้งขึ้น

บทบาทและหน้าที่ของผู้ทำการนิเทศ สุณีย์ เข้มมอคุณย์ (2523 : 98) ได้กล่าวว่าผู้ที่ทำหน้าที่ นิเทศการศึกษาคือ 1) ศึกษานิเทศก์ 2) ผู้บริหาร โรงเรียน ได้แก่ อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ ผู้อำนวยการ โรงเรียน หรืออธิการวิทยาลัย ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่าย วิชาการ หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าสาขาวิชาต่างๆ หัวหน้าภาควิชาต่างๆ 3) ผู้ที่สถานศึกษาเชิญไปให้ คำแนะนำเป็นครั้งคราว 4) ครู-อาจารย์ ที่มีความรู้ความสามารถ

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2536 : 49) การนิเทศในปัจจุบัน มี 2 ลักษณะ คือ 1) คณะบุคลากร ที่จัดการนิเทศจากภายนอกสถานศึกษา ได้แก่ ศึกษานิเทศก์ ที่อยู่ตามกรมกองต่างๆ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในด้านการนิเทศศึกษานิเทศก์จะมีทั้งระดับกรม ระดับเขต ระดับจังหวัด บางกรมก็มีระดับอำเภอเป็นต้น 2) คณะบุคลากรที่จัดการนิเทศจากภายในสถานศึกษา ได้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ช่วยบริหารสถานศึกษา โดยเฉพาะฝ่ายวิชาการ หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา ครู อาจารย์ที่ทำหน้าที่สอน แต่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน มีประสบการณ์ในการสอน สามารถ

สาริตหรือให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อน ร่วมงานได้ ผู้เชี่ยวชาญที่เชิญมาเป็นวิทยากรเฉพาะด้าน รวมทั้งการจัดการนิเทศภายใน โดยการเชิญวิทยากรจากชุมชนด้วย

### 2.1.8 หน้าที่และบทบาทของผู้นิเทศการสอน

ลักษณะงานนิเทศ Harris (1975 : 13-14) ได้บอกลักษณะงานนิเทศไว้ 10 อย่างคือ

1. งานเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร เกี่ยวกับ โครงสร้าง ประมวล โครงการสอน กำหนดตัวผู้สอน วางแผนการสอน กำหนดเกณฑ์มาตรฐาน
2. การจัดระบบการสอน จัดระบบการเรียนการสอนให้เหมาะกับหลักสูตร
3. การคัดเลือกบุคลากร เลือกสรรบุคลากรให้เหมาะกับงาน โดยสรรหาหรือสอบคัดเลือก มีการทำทะเบียนของบุคลากร
4. การจัดตั้งอำนวยความสะดวก จัดอำนวยความสะดวกให้ผู้สอน รวมถึงจัดวางแผนอาคารให้ถูกต้อง แนะนำสิ่งที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากร
5. การจัดสื่อการเรียนการสอน แนะนำ หรือช่วยเลือกสรรสื่อการเรียนการสอนให้เหมาะสม และให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการเรียนการสอน
6. การจัดอบรมครูประจำการ คือการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ แก่ครูประจำการ และส่งผลให้มีความก้าวหน้าปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
7. จัดให้มีการประชุมนิเทศครูใหม่ เพื่อให้ครูใหม่หรือบุคลากรใหม่ได้รู้และเข้าใจสิ่งที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อจะได้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาและอุปสรรคต่างๆ
8. การจัดบริการพิเศษเกี่ยวกับการสอน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครู
9. การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การแจ้งข่าวความเคลื่อนไหวทางการศึกษาให้ชุมชนทราบ คูแหล่งชุมชนที่จะให้การสนับสนุนการศึกษาเป็นแกนกลางระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
10. งานประเมินผล จัดให้มีการประเมินผลการเรียนการสอน เพื่อจะได้ทราบจุดดีและจุดบกพร่อง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงให้ดีขึ้น (งานที่ปฏิบัติได้แก่ การวางแผน รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล แปลผล ตัดสินใจ)

ศึกษานิเทศก์ มีหน้าที่นิเทศการศึกษาพัฒนาหลักสูตร จัดอบรม หรือสัมมนา ผลิตเอกสาร ศึกษาทดลองหรือวิจัย ประสานงาน ติดตามผล วัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของการนิเทศการศึกษา

กรมอาชีวศึกษา (2534 : 3-4) ได้กำหนดหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา พ.ศ.2534 ไว้ดังนี้

1. นิเทศการสอนและการบริหารงานวิชาการหรือเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการ ในสถานศึกษาที่อยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบ
  2. สํารวจ วิเคราะห์ วิจัยในเรื่องที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน ด้านวิชาการตลอดจนการบริหารการศึกษา
  3. จัดทำพิจารณาและช่วยเหลือในการพัฒนาหลักสูตร สื่อการเรียนการสอน คู่มือครู แผนการสอน หรือแนวการสอนให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน
  4. พัฒนาและควบคุมมาตรฐานทางบริหารและวิชาการของสถานศึกษากลุ่มสถานศึกษาที่กรมอาชีวศึกษากำหนด
  5. ปรับปรุงส่งเสริมคุณภาพของการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล และการบริหารการศึกษา โดยให้มีนวัตกรรมทางการศึกษา
  6. จัดหรือเป็นวิทยากรในการประชุม อบรม สัมมนา ครู อาจารย์และผู้บริหาร การศึกษาเพื่อส่งเสริมงานทางวิชาการ ยกเว้นการฝึกอบรมทักษะวิชาชีพ
  7. ติดตามและประเมินผลงานทางด้านวิชาการ
  8. เสนอแนะและให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่กรมอาชีวศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  9. ประสานงานวิชาการระหว่างสถานศึกษากับสถาบันอื่นๆ รวมทั้งองค์การระหว่างประเทศ ตามที่กรมอาชีวศึกษาหรือกระทรวงศึกษาธิการมอบหมายให้ปฏิบัติ
  10. ปฏิบัติตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและรับผิดชอบงานวิชาการตามที่ได้รับมอบหมายจากกรมอาชีวศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ
  11. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- สตจินต์ ตันเจริญ (2524 : 17) ได้จัดงานของศึกษานิเทศก์ไว้ดังนี้

### 1. ด้านครู

- 1.1 ช่วยปฐมนิเทศครูใหม่
- 1.2 ช่วยครูใหม่ในการเริ่มปฏิบัติงาน
- 1.3 ช่วยเหลือครูแก้ปัญหา เกี่ยวกับการเรียนการสอนตามที่ร้องขอ
- 1.4 เปิด โอกาสให้ครูได้พบปะอยู่เสมออย่างเป็นกันเอง

### 2. ด้านหลักสูตร

- 2.1 ส่งเสริมให้ครูศึกษาหลักสูตรและประมวลการสอนให้เข้าใจ
- 2.2 ส่งเสริมให้ครูทำประมวลการสอนและบันทึกการสอนร่วมกัน
- 2.3 ส่งเสริมให้ครูปรับปรุงหลักสูตรและประมวลการสอน ให้สอดคล้องกับความต้องการและปัญหาของท้องถิ่น
- 2.4 ส่งเสริมให้ครูใช้ทรัพยากรท้องถิ่นสำหรับปรับปรุงหลักสูตรให้มากที่สุด

### 3. ด้านอุปกรณ์การเรียนการสอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1 แนะนำให้ครูทราบถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีอยู่ และสามารถจัดหาได้ และใช้ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

3.2 พยายามจัดบริการเกี่ยวกับอุปกรณ์เท่าที่สามารถทำได้

3.3 ส่งเสริมให้ครูผลิตอุปกรณ์อย่างง่ายๆ เท่าที่จะทำได้

3.4 ส่งเสริมให้ครูใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์ในการเรียนการสอน

#### 4. ด้านงานปรับปรุงวิชาชีพครู

4.1 ส่งเสริมให้ครูสังเกตการสอนของกันและครูโรงเรียนอื่น

4.2 ร่วมปรึกษากับครูเกี่ยวกับการปรับปรุงการเรียนการสอน

4.3 ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ทันสมัยอยู่เสมอ

4.4 ส่งเสริมให้ครูเข้าอบรมสัมมนา

#### 5. ด้านการทำงานร่วมกัน

5.1 ส่งเสริมให้ครูวางแผนการเรียนการสอนร่วมกัน

5.2 ส่งเสริมให้ครูทำงานร่วมกับผู้ปกครองหรือบุคคลอื่น ในการปรับปรุงในโรงเรียน

#### 6. ด้านการค้นคว้าทดลอง

6.1 ส่งเสริมให้ครูทดลองสิ่งแปลกๆ ใหม่ๆ เช่นวิธีสอน

6.2 ส่งเสริมให้ครูค้นคว้าหลักวิชาการและทดลองปฏิบัติ

6.3 ส่งเสริมให้ครูในทุกๆ ด้าน เพื่อที่ครูจะได้ทำการค้นคว้าทดลองได้สะดวก

#### 2.1.9 กิจกรรมการนิเทศการสอน

Harris (1975 : 9) ได้กล่าวถึงกิจกรรมการนิเทศการศึกษา ไว้เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้นิเทศได้เลือกใช้ตามความเหมาะสม ดังนี้

1. การบรรยาย (lecturing) เป็นกิจกรรมที่ใช้การให้ความรู้ทางการศึกษา การประชาสัมพันธ์ และงานที่เน้นกับครูเป็นรูปแบบของกิจกรรมที่ง่ายที่สุด คือใช้ฟัง พูด ซึ่งเหมาะกับการถ่ายทอดความรู้และใช้ได้กับกลุ่มทุกขนาด

2. การบรรยายที่มีสื่อประกอบ (visualized lecturing) เป็นการบรรยายให้ความรู้โดยใช้วัสดุประกอบ ผู้บรรยายอาจใช้ สไลด์ แสง สี กระดานขอสต์ แผนภูมิประกอบการบรรยาย กิจกรรมนี้ช่วยรวมความสนใจของครูในการฟังให้ดีขึ้น เหมาะสมกับการถ่ายทอดความรู้

3. การเสนอข้อมูลเป็นกลุ่ม (panel presenting) การจัดประชุมสมาชิกกลุ่มใหญ่อาจได้ผลมากขึ้น หากใช้ลักษณะการประชุมปรึกษาหารือ กิจกรรมนี้ประกอบด้วยผู้พูดหลายคนมาปฏิบัติสัมพันธ์ต่อกันในหัวข้อที่กำหนด ซึ่งอาจรวมไปถึงการให้ผู้พูดแต่ละคนเสนอเอกสารรายงานอย่างมีรูปแบบต่อสมาชิกในกลุ่ม ในการประชุมนั้นด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การชมภาพยนตร์หรือโทรทัศน์ (viewing film television) การใช้โสตทัศนวัสดุ เช่น ภาพยนตร์ โทรทัศน์ หรือวีดิทัศน์ มีความสำคัญต่อการอบรมให้ความรู้ทางการศึกษา งานประชาสัมพันธ์ และงานประเมินผล ผู้นิเทศสามารถเลือกฉายเฉพาะตอนใดตอนหนึ่ง ที่ต้องการฉายซ้ำหรือหยุดฉายเมื่อต้องการได้ ลักษณะนี้ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ประกอบกิจกรรมการนิเทศร่วมกับกิจกรรมบทบาทสมมติและการอภิปราย ภาพยนตร์จะช่วยเปิดเผยสถานการณ์การสอนที่เป็นปัญหาเพื่อสร้างจุดสนใจในการอภิปรายกลุ่ม

5. การฟังเทป วิทยุ หรือจานเสียง (listening to tape, radio or recording) เป็นกิจกรรมการใช้การบันทึกเสียงเสนอความคิดเห็นต่อคนหนึ่งๆ หรือ หลายคนเพื่อช่วยพัฒนาความเข้าใจหรือทักษะ เช่น ใช้ประกอบการสัมภาษณ์ทางอ้อมเพื่อให้ครูเข้าใจพฤติกรรมของคนในชั้นเรียน

6. การจัดนิทรรศการเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ (exhibiting materials) เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อช่วยในการอบรม ให้ความรู้ทางการศึกษาและช่วยพัฒนาวัสดุต่างๆ เช่น การจัดแสดงชุดหนังสือพิมพ์ใหม่ เพื่อให้ครูคุ้นเคยกับวัสดุใหม่และช่วยพัฒนาคุณภาพหนังสือที่เลือกซื้อ

7. การสังเกตการสอนในชั้นเรียน (observing in classroom) เป็นกิจกรรมการสังเกตการสอนของบุคคลหนึ่งเหนือกลุ่มเพื่อวิเคราะห์การปฏิบัติงานของครูในชั้นเรียน เทคนิคในการสังเกตการสอนจะคล้ายคลึงกับเทคนิคการสาธิต การสอนและการเยี่ยมชมชั้นเรียน ในการสังเกตการสอนอาจใช้เครื่องมือบางอย่างเพื่อให้คล่องตัวขึ้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อบันทึกเหตุการณ์

8. การสาธิต (demonstrating) เป็นการเสนอลำดับเหตุการณ์ที่จัดเตรียมไว้ล่วงหน้าต่อคนกลุ่มหนึ่งได้ชม การสาธิตนั้นจะเน้นส่วนที่สำคัญที่สุด และจะเกิดประสิทธิผลที่สุดเมื่อผู้ชมใช้กระบวนการสังเกตอย่างมีระบบ และมีกิจกรรมอื่นๆ ตามมา เช่น การอภิปราย การฉายวีดิทัศน์

9. การสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structured interviewing) ใช้เมื่อต้องการข้อมูลรายบุคคลรวบรวมความคิดเห็น เจตคติ การสัมภาษณ์แบบนี้จะมีการกำหนดคำถามไว้ล่วงหน้า มีตารางการสัมภาษณ์ และการจัดลำดับรวมทั้งการบันทึกข้อมูลอย่างมีระบบ

10. การสัมภาษณ์เฉพาะเรื่อง (focused interviewing) เป็นกิจกรรมแบบกึ่งมีโครงสร้าง อาจใช้ภายหลังการสังเกตการสอนในชั้นเรียน กิจกรรมนี้มีคุณค่าสำคัญในการพัฒนาความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประกอบที่สำคัญของพฤติกรรมในชั้นเรียนของครู และจะช่วยลดความวิตกกังวลและความเครียดของครูภายหลังการสังเกตการสอน

11. การสัมภาษณ์ทางอ้อม (non-directive interviewing) เป็นการรับรู้ความคิดเห็นและความรู้สึกของครูโดยการอภิปราย การใช้สัญลักษณ์ต่างๆ จุดสำคัญของกิจกรรมนี้ เป็นการสัมภาษณ์แบบมีครูเป็นศูนย์กลาง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับปัญหาและความสนใจของครู

12. การอภิปราย (discussion) เป็นการปฏิสัมพันธ์ทางวาจาของคนกลุ่มเล็กๆ การอภิปรายเมื่อเกี่ยวข้องกับปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนมาก มักใช้ร่วมกับกิจกรรมอื่นๆ เช่น บทบาทสมมติ

ภาพยนตร์ การอ่าน การวิจัย การสาธิต และการบรรยาย การอภิปรายจะเป็นการช่วยกระตุ้นการแก้ไขความเข้าใจเรื่องต่างๆ

13. การอ่าน (reading) เป็นกิจกรรมการนิเทศที่ใช้กันทั่วไป ได้มีการพัฒนาห้องสมุดวิชาซีพอย่างกว้างขวางเพื่อส่งเสริมการอ่านให้หมู่ครูได้มีการพัฒนากิจกรรมการอ่านเพื่อช่วยในการอบรมให้ความรู้ทางการศึกษา

14. การวิเคราะห์ข้อมูลและการคิดคำนวณ (analyzing and calculating) เป็นกิจกรรมที่เพิ่มความสำคัญขึ้นเมื่อเกิดความต้องการการประเมินผล โครงการอย่างเป็นระบบหรือการจัดทำบัญชีทางการศึกษา ทักษะของการวิเคราะห์ข้อมูลจะทำให้ได้ข่าวสารที่เป็นประโยชน์

15. การระดมสมอง (brainstorming) เป็นกิจกรรมที่ใช้สร้างความคิดพื้นฐานก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ด้วยการพูดแนะนำในเชิงสร้างสรรค์ เป็นกิจกรรมกลุ่มที่สมาชิกแต่ละคนจะพูดแสดงความคิดเห็นออกมาโดยไม่มีการอภิปราย การวิจารณ์หรือวิเคราะห์

16. การบันทึกวีดิทัศน์และการถ่ายภาพ (videotaping and photographing) กิจกรรมนี้เป็นการใช้ภาพที่มองเห็นเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาหลักสูตร การประเมินผลการอบรมให้ความรู้ทางการศึกษา หรืองานประชาสัมพันธ์ การใช้วีดิทัศน์มีประโยชน์มากเมื่อต้องการ มีการวิเคราะห์เหตุการณ์สำคัญ ซึ่งต้องใช้ข้อมูลด้านภาพและเสียง

17. การจัดทำเครื่องมือและแบบทดสอบ (instrumenting and testing) เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้แบบทดสอบ การทดสอบปฏิบัติการ การวัดระดับและวิธีการต่างๆ ที่จะให้ได้ข้อมูลในสถานการณ์ต่างๆ

18. การประชุมย่อย (buzz-session) เป็นกิจกรรมของคนกลุ่มเล็กๆ ซึ่งอภิปรายกันในหัวข้อที่จำเพาะเจาะจง ให้โอกาสผู้ประชุมได้แสดงความคิดเห็นต่อหัวข้อที่ใช้ประชุมเต็มที่

19. การศึกษานอกสถานที่ (field trip) เป็นการศึกษาออกโรงเรียน โดยมีจุดมุ่งหมาย ให้ครูได้เห็นการดำเนินงานบางอย่างซึ่งเกี่ยวข้องกับวิชาชีพของเขา เช่น การไปเยี่ยมชมโรงเรียนในชุมชน โรงงานอุตสาหกรรม การไปต่างประเทศ เป็นต้น แต่กิจกรรมนี้ไม่ได้เป็นการเยี่ยมชมเพื่อสังเกตการสอนของโรงเรียนอื่น

20. การเยี่ยมชม (intervisiting) เป็นการไปเยี่ยมชมชั้นเรียนและสังเกตการปฏิบัติงานของครู การไปเยี่ยมชั้นเรียนอาจกระทำโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มคนเล็กๆ ก็ได้ กิจกรรมนั้นแตกต่างจากการสาธิตที่ต้องมีการเตรียมการล่วงหน้า ของครูบ้างเล็กน้อย และที่สำคัญที่สุด ผู้เยี่ยมชมจะเห็นภาพใกล้เคียงของจริงที่สุด

21. บทบาทสมมติ (role-playing) บางครั้งเป็นการใช้บทบาทในสังคมมีประโยชน์ในการเรียนรู้และวิเคราะห์ความรู้สึก ในทางการศึกษาได้มีการพัฒนากิจกรรมนี้มาจากบทบาทในสังคม และกลายมาเป็นเทคนิคอย่างหนึ่งในการปฏิบัติจริง ปัญหาของครูจะได้รับการนำมาเขียนโครงการโดยใช้บทบาทสมมติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

22. การเขียน (writing) แม้กิจกรรมนี้จะใช้กันแพร่หลายในส่วนที่เกี่ยวกับวารสารการนิเทศ และการอบรมให้ความรู้ทางการศึกษา กิจกรรมนี้เป็นที่ต้องการในงานนิเทศแทบทุกชนิด เป็นศูนย์กลางระบบสื่อสารของโรงเรียน

23. การปฏิบัติตามคำแนะนำ (guided practice) เป็นการจัดกิจกรรมของแต่ละบุคคลหรือคนกลุ่มเล็กๆ เป็นส่วนของการสัมภาษณ์ ซึ่งเน้นที่การกระทำมากกว่าการพูด ในการปฏิบัติงานนิเทศ แต่ก็ไม่เสมอไป อาจเป็นการดำเนินการแต่ละคนด้วยการกำหนดกิจกรรมเนื้อหาหรือบทความที่ศึกษา

Minor (1961 : 356-359) ได้แบ่งกิจกรรมการนิเทศการสอนออกเป็น 2 ลักษณะ คือการนิเทศเป็นรายบุคคล และการนิเทศเป็นกลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 1. การนิเทศเป็นรายบุคคล

1.1 การสังเกตการสอนในชั้นเรียน (classroom observation) เป็นวิธีการนิเทศที่ใช้ปรับปรุงการสอน โดยมีการอภิปรายร่วมกันหลังจากการสังเกตการสอน การเยี่ยมชมชั้นเรียนเพื่อสังเกตการสอน อาจจะบอกล่วงหน้าหรือไม่ก็แล้วแต่การปฏิบัติการแต่ละแห่ง บางครั้งครูอาจจะเชิญผู้นิเทศการสอนมาเยี่ยมชมชั้นเรียนก็ได้

1.2 การทดลองในชั้นเรียน (classroom experimentation) ได้พัฒนาเทคนิค วิธีการ และวัสดุใหม่ๆ เพื่อใช้ในการสอน การทดลองจะเป็นการประเมินผลงานของนักเรียนและประสิทธิภาพการทำงานของครู

1.3 การปรึกษาหารือ (conference) เป็นวิธีนิเทศโดยตรงกับครูแต่ละคน ผู้นิเทศการสอนควรติดตามผลการเขียนเขียนครูและใช้การปรึกษาหารือกับครูเพื่อให้ครูสบายใจและช่วยปรับปรุงการสอนของครูให้ดีขึ้น

1.4 การเลือกวัสดุอุปกรณ์สำหรับการสอน (selection of materials for teaching) ครูมีแนวโน้มที่จะเจริญงอกงามขึ้นถ้าครูมีโอกาสเลือกแบบเรียนและอุปกรณ์การสอนเอง ผู้นิเทศการสอนมีหน้าที่ช่วยกำหนดมาตรฐานที่เหมาะสมในการเลือก ครูจะมีโอกาสใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เหมาะสมกับเทคนิคการสอนของเขามากที่สุด

1.5 การประเมินผลตนเอง (self-evaluation) เป็นวิธีการตรวจสอบการทำงานของครู โดยให้ครูประเมินตนเองจากงานและกิจกรรมที่ตนปฏิบัติอยู่นี้ อาจให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นได้ด้วยก็ได้

### 2. การนิเทศเป็นกลุ่ม

2.1 การจัดตั้งคณะกรรมการ กลุ่มทำงาน (committee) การจัดตั้งกรรมการกลุ่มขนาดเล็กเพื่อศึกษาความจริงในกลุ่มขนาดใหญ่มีประโยชน์มาก เมื่ออยากทราบข้อมูลต่างๆ หรือดำเนินโครงการเฉพาะเรื่องและนำผลมารายงานให้คณะครูทราบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 กลุ่มศึกษาวิชาการ (course work) การที่ครูไปศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมนอกเวลา ที่สอน เพราะเมื่อครูมีความรู้เพิ่มขึ้นย่อมสามารถปรับปรุงการทำงานและการสอนดีขึ้น

2.3 ห้องปฏิบัติการหลักสูตร (curriculum laboratory) เป็นศูนย์กลางที่จะรวบรวม วัสดุอุปกรณ์และหนังสือคู่มือแบบเรียนต่างๆ เป็นแหล่งวิทยาการและกระดานการทำงานในวิชาชีพ ครู

2.4 การอ่านเฉพาะเรื่อง (direct read) เป็นการแนะนำและส่งเสริมให้ครูอ่านบทความ ความสั้นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพการงานของตน ซึ่งอาจมีการเสนอแนะนำวิธีการใหม่ๆ ครูได้รับการส่งเสริมและแนะนำให้อ่านตามความต้องการ และความสนใจของแต่ละคนในการปรับปรุงจุด อ่อนหรือความรู้ที่ตนขาดไป

2.5 การสาธิตการสอน (demonstration teaching) เป็นการแสดงวิธีการการสอนที่ดี ให้ครูคนใดคนหนึ่งหรือครูเป็นกลุ่มดู การสาธิตการสอนที่ดีจะต้องเตรียมการอย่างรอบคอบมีความ มุ่งหมายที่แน่นอนให้โอกาสครูได้เห็นวิธีการสอนใหม่ๆ ครูต้องเข้าใจจุดมุ่งหมายของการสาธิต ก่อน มีการจดบันทึกอย่างระมัดระวัง และมีการอภิปรายการสอนร่วมกับครูอื่นๆ ภายหลังการสาธิต แล้ว

2.6 การศึกษานอกสถานที่ (field trip) เป็นการเพิ่มประสบการณ์ตรงให้แก่ครูมากที่สุด ในการ ไปเยี่ยมชมสถานศึกษาและแหล่งวิทยาการต่างๆ นอกชุมชน ครูควรศึกษาและประเมิน ผลแต่ละครั้งของการไปศึกษานอกสถานที่

2.7 การฟังคำบรรยาย (institutes and lectures) เป็นการจัดเชิญมาบรรยายพิเศษ ให้ ครูฟังเฉพาะเรื่องต่างๆ อาจเป็นเรื่องที่กำลังอยู่ในความสนใจวิธีการสอนแบบใหม่

2.8 การอภิปราย (panel or forum discussion) เป็นวิธีการที่นำมาใช้ให้การศึกษาแก่ ครู โดยความเชื่อว่าทุกๆ คนต้องการความยกย่อง ยอมรับจากบุคคลอื่นๆ ดังนั้น ในการจัดอภิปราย ครูจะต้องเตรียมศึกษาเรื่องราวต่างๆ ก่อนเป็นการกระตุ้นให้ครูตื่นตัวขวนขวายเพื่อแสดงความคิด ความสามารถของตนเอง

2.9 ห้องสมุดเฉพาะคณะวิชา (professional libraries) เป็นที่รวมวารสารและวัสดุ ต่างๆ ที่เลือกไว้เพื่อความเจริญ และการปรับปรุงของครู ครูควรมีอิสระที่จะมาใช้ด้วยตนเองตลอดเวลา นำหนังสือและวัสดุออกไปได้ตามความต้องการ มีที่ประชุมย่อย ๆ หรือที่ปรึกษาหารือกันได้ อย่างสะดวกสบาย

2.10 องค์กรวิชาชีพและการประชุมทางวิชาชีพ (professional organization and meeting) เป็นการจัดตั้งกลุ่มตามความสนใจของคนกลุ่มวิชาเดียวกัน เช่น การจัดประชุมปัญหาเกี่ยวกับแผนงานการปรับปรุงการสอนรวมทั้งเรื่องอื่นๆ นอกจากจะมีคุณค่าทางวิชาการแล้ว ยังมี ประโยชน์ทางสังคมของครูด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.11 ป้ายนิเทศ (supervisory bulletins) มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้บุคลากรทราบถึงแผนงานและโครงการใหม่ๆ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ใหม่ๆ นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งหมายอื่นๆ อีกเช่น ทำให้ชุมชนเข้าใจงานของโรงเรียน โครงการความก้าวหน้าของโรงเรียน

2.12 การประชุมครู (teacher meeting) เป็นการจัดการพบปะของกลุ่มบุคลากรในโรงเรียนอย่างเป็นทางการเพื่อกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมีวาระการประชุมซึ่งเป็นที่ต้องแจ้งล่วงหน้า

2.13 การประชุมหรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop or group conference) เป็นการพบปะกันระหว่างบุคลากรซึ่งอาจจะเป็นกลุ่มย่อยๆ เช่นคณะกรรมการกลุ่มศึกษา โดยให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ลงมือปฏิบัติงานแก้ปัญหาาร่วมกันจริงๆ แทนการนั่งฟังเพียงอย่างเดียว มีประโยชน์ในการพัฒนาความสามารถในการแก้ปัญหาร่วมกันของครู

## 2.2 การจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีทั่วประเทศในปัจจุบัน มีทั้งหมด 45 แห่ง โดยสังกัดกองวิทยาลัยเกษตรกรรม กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในแต่ละสถานศึกษานั้นมีคณะต่างๆ ตามหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอนได้ตามความเหมาะสม ซึ่งมีดังนี้

- |                   |                       |                   |
|-------------------|-----------------------|-------------------|
| 1. คณะวิชาพื้นฐาน | 2. คณะพืชศาสตร์       | 3. คณะสัตวศาสตร์  |
| 4. คณะช่างเกษตร   | 5. คณะอุตสาหกรรมเกษตร | 6. คณะธุรกิจเกษตร |
| 7. คณะประมง       |                       |                   |

ด้านหลักสูตร ในปัจจุบันวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี ได้เปิดสอนหลักสูตร 3 หลักสูตรด้วยกันคือ

1. หลักสูตรการศึกษาสำหรับเกษตรกรและชุมชน เป็นหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับเกษตรกรผู้ผลิต เพื่อยกระดับการศึกษาของเกษตรกร แบ่งเป็น 3 ลักษณะดังนี้

- 1.1 หลักสูตรระยะสั้นตามความต้องการของชุมชน
- 1.2 หลักสูตรระยะสั้นเพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้
- 1.3 หลักสูตรเพื่อรับประกาศนียบัตร

2. หลักสูตรการศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคนในภาคเกษตรให้นำนักเกษตรระดับฝีมือและนักเทคนิคการเกษตร เป็นการจัดการศึกษาที่เน้นการพัฒนานักการเกษตรระดับฝีมือ ซึ่งประกอบด้วย 2 หลักสูตรคือ 2.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2538 (ปวช.2538) เพิ่มเติม พ.ศ.2541

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2540 (ปวส.2540)  
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2540 (ปวส.40) นี้มีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับ  
วิชาในคณะวิชาพื้นฐาน พอสรุปได้ดังนี้

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2540 (ปวส.2540)  
ประเภทวิชาเกษตรกรรม

ประเภทวิชาเกษตรกรรมแบ่งเป็น 11 สาขา คือ

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| 1. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์     | 7. สาขาวิชาการประมง                    |
| 2. สาขาวิชาพืชศาสตร์       | 8. สาขาวิชาสัตวรักษ์                   |
| 3. สาขาวิชาสัตวศาสตร์      | 9. สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์          |
| 4. สาขาวิชาช่างกลเกษตร     | 10. สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม       |
| 5. สาขาวิชาธุรกิจเกษตร     | 11. สาขาวิชาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว |
| 6. สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร |  |

นักศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2540 ประเภทวิชาเกษตร  
กรรม ทุกสาขา ต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาต่างๆ ดังโครงสร้างต่อไปนี้

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| 1. หมวดวิชาพื้นฐาน                               | 18 หน่วยกิต                |
| 2. หมวดวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า                       | 56 หน่วยกิต                |
| 2.1 วิชาชีพพื้นฐาน                               | (15 หน่วยกิต)              |
| 2.2 วิชาชีพเฉพาะ                                 | (25 หน่วยกิต)              |
| 2.3 วิชาชีพเลือก                                 | (ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)  |
| 2.4 การฝึกงาน/โครงการ/โครงการวิชาชีพ(4 หน่วยกิต) |                            |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี                             | ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต    |
|  | รวมไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต |

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า  
ในประเภทวิชาเกษตรกรรม

### 1.หมวดวิชาพื้นฐาน

- |   |                     |       |
|---|---------------------|-------|
| 1.1 กลุ่มวิชาภาษา   | 6 หน่วยกิต          |       |
| 1.1.1 ภาษาไทย (2หน่วยกิต)ให้เลือกรเรียน 1 รายวิชา ค่อ ไปนี้ |                     |       |
| รหัสวิชา  | ชื่อวิชา            | ท ป น |
| 3000-1101   | ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 1 | 1-2-2 |
| 3000-1102   | ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 2 | 1-2-2 |

เอกสารนี้เป็น 3000-1103 จำนวนไว้สำหรับ ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 3 เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ 1-2-2 วิชาด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.1.2 ภาษาอังกฤษ	(4 หน่วยกิต)	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท ป น
3000-1251	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีการเกษตร 1	1-2-2
3000-1252	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีการเกษตร 2	1-2-2
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (2 หน่วยกิต)	ให้เลือกเรียน 1 รายวิชา ต่อไปนี้	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท ป น
3000-1301	มนุษยสัมพันธ์	2-0-2
3000-1302	สังคมและวัฒนธรรมไทย	2-0-2
3000-1303	การพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ	2-0-2
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (7 หน่วยกิต)		
1.3.1 วิทยาศาสตร์ (3 หน่วยกิต)		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท ป น
3000-1401	วิทยาศาสตร์ 1	2-2-3
1.3.2 คณิตศาสตร์ (4 หน่วยกิต)		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท ป น
3000-1501	คณิตศาสตร์ 1	2-0-2
3000-1503	คณิตศาสตร์ 3	2-0-2
1.4 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	ให้เลือกเรียน 1 รายวิชา ดังต่อไปนี้	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท ป น
3000-1601	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3-0-3
3000-1602	จิตวิทยาการทำงาน	3-0-3
3000-1603	พลศึกษา	2-2-3
1.5 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการจัดการ	ให้เลือกเรียน 1 รายวิชา	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท ป น
3000-1701	การเพิ่มผลผลิต	2-2-3
3000-1702	การบริหารงานคุณภาพ ISO 9000	1-2-2
3000-1703	การนิเทศงานอาชีพ	2-0-2

3. หลักสูตรการศึกษาเพื่อพัฒนานักเทคโนโลยีการเกษตร (กรมอาชีวศึกษา. 2536 : 1-3) เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เทียบเท่าระดับปริญญาตรี คือหลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทศ.) Diploma in Higher Teaching Technology (Dip.in.H.T.T.) เป็นหลักสูตร ต่อเนื่อง 2 ปี มุ่งผลิตครูวิชาชีพเกษตรให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ในด้านเทคนิคการสอน และวิชาชีพ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เกษตรให้ทันต่อเหตุการณ์และเทคโนโลยีการเกษตรที่ก้าวหน้าและทันสมัย มีเจตคติที่ดีในวิชาชีพ  
ครูเกษตรสมัยใหม่ สามารถนำความรู้และทักษะและประสบการณ์ไปใช้ในการพัฒนาการศึกษา  
ด้านอาชีพเกษตรต่อไป และสร้างให้สำเร็จการศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัยและมีจิต  
สำนึกในจรรยาบรรณของครู ตลอดจนเป็นผู้มีโลกทัศน์สากล สามารถพัฒนาตนเองและสร้างความ  
สัมพันธ์อันดีกับบุคคลอื่นในสังคม รวมทั้งมีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา ใน  
ปัจจุบันมี 1 คณะ ได้แก่คณะวิทยาศาสตร์เกษตร โดยมี 5 สาขาวิชา ดังนี้คือ

1. สาขาวิชาประมง
2. สาขาวิชาสัตวศาสตร์
3. สาขาวิชาธุรกิจเกษตร
4. สาขาวิชาพืชศาสตร์
5. สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

วิชาพื้นฐานในระดับปวช. นักเรียนต้องเรียนหมวดวิชาพื้นฐาน ถึง 32 หน่วยกิต จากทั้งหมด 116 หน่วย ซึ่งคิดเป็น 27.58 % และในระดับปวส. นักเรียนนักศึกษาต้องเรียนวิชาพื้นฐาน 18 หน่วยกิต จากทั้งหมด 84 หน่วยกิต คิดเป็น 21.42 %

นพคุณ ศิริวรรณ (2532 : 28-32) ได้กล่าวว่าวิชาสามัญและวิชาสัมพันธ์เป็นกลุ่มวิชาพื้นฐานที่ทุกๆ คนควรจะได้เรียนรู้เป็นวิชาการทั่วไป (General Education) วิชาเหล่านี้จะเป็นวิชาเพิ่มเติมเสริมสร้างวิชาชีพให้มีความชัดเจน และสำคัญมากยิ่งขึ้น ดังนั้นวิชาสามัญและสัมพันธ์ จึงเป็นวิชาที่ช่วยเสริมสร้างประสบการณ์ในกิจกรรมของชีวิต ช่วยพัฒนาความสนใจ ความเข้าใจ ความซาบซึ้งตรึงใจ และความสามารถในการกิจกรรมการดำรงชีวิตของมนุษย์ วิชาสามัญและสัมพันธ์นี้จะช่วยสร้างความสามารถในการปรับตัวและความเจริญก้าวหน้า เพราะเป็นวิชาที่เสริมสร้างความสามารถของคนเราในแง่ การอ่าน การเขียน การพูด การคิดคำนวณอย่างมีเหตุผล เข้าใจธรรมชาติวิทยา วิทยาศาสตร์ รวมถึงพฤติกรรมความเป็นไปของมนุษย์ สิ่งที่สำคัญยิ่งก็คือ มวลวิชาสามัญและสัมพันธ์ จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยทั่วไปได้ อีกทั้งช่วยให้ทำงานในอาชีพได้ดี มีประสิทธิภาพสูง

บทบาทของวิชาสามัญและวิชาสัมพันธ์ (วิชาพื้นฐาน)

1. วิชาสามัญและวิชาสัมพันธ์ เปรียบเสมือนเป็น แก่นของชีวิต ที่ทุกคนจะต้องนำไปใช้ในการดูแลปกครองตนเอง บุตรธิดาและสังคมไปจนจบชั่วชีวิต คือมีบทบาทปรับพื้นฐาน ช่วยวางรากฐานความพร้อมให้แก่ผู้เรียนในทุกๆ ด้าน อีกทั้งช่วยปูพื้นฐานสำหรับการเรียนรู้ในด้านต่างๆ สำหรับอนาคตด้วย

2. วิชาสามัญและวิชาสัมพันธ์ มีบทบาทต่อการศึกษาและความก้าวหน้าของชีวิต ความสำเร็จของชีวิตล้วนมีวิชาสามัญ และวิชาสัมพันธ์เป็นสะพานทอดเค้น ไปสู่จุดหมายนั้น

3. วิชาสามัญและวิชาสัมพันธ์ มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการเตรียมบุคคลให้เป็นผู้ นำ บุคคลที่ประสบความสำเร็จในการเป็นผู้ นำส่วนใหญ่มักจะคิดค้นทางด้านการศึกษาสามัญและวิชา

สัมพันธ์ ทั้งนี้เพราะมีส่วนเสริมสร้างช่วยในการปรับตัวให้เข้ากับสภาพสิ่งแวดล้อม มีความเข้าใจในเรื่องพฤติกรรมมนุษย์

4. วิชาสามัญและวิชาสัมพันธ์เป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาชีพ หากไม่มีวิชาสามัญและวิชาสัมพันธ์เพียงพอ การเรียนวิชาชีพย่อมไม่ได้รับผลเต็มเม็ดเต็มหน่วย หรืออาจไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเท่าที่ควร

## 2.3 องค์ประกอบของการเรียนการสอน

### 2.3.1 เนื้อหาวิชา

กิตติยาดี บุญซื่อและคณะ (2534 : 3) ได้บอกถึงองค์ประกอบของการเรียนอย่างมีความสุข ดังนี้ 1) บทเรียนเริ่มจากง่ายไปยากและมีความต่อเนื่อง 2) วิธีการเรียนสนุก จูงใจและไม่กดดัน 3) พัฒนาและส่งเสริมการคิด 4) สัมพันธ์กับธรรมชาติ 5) กิจกรรมหลากหลายสำหรับทุกคน 6) สื่อเร้าใจและตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน 7) ประเมินพัฒนาการโดยรวมไม่เน้นแต่ด้านวิชาการ

### 2.3.2 วิธีการสอนและเทคนิคการสอน

เทคนิควิธีสอนและกิจกรรมการสอน รุ่งทิวา จักร์กร (2529 : 16) ได้กล่าวว่าวิธีสอนคือ รูปแบบของการดำเนินการถ่ายทอดความรู้ส่วนเทคนิคการสอน คือทักษะหรือรายละเอียดในการดำเนินการสอนตามแบบแผนของวิธีสอนต่างๆ เพื่อให้เกิดผลดีในที่สุด มานิดา อูซชิน (2528 : 1) ได้เสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนครูวิชาชีพดังนี้

1. ครูต้องมีแนวทางในการสอนวิชาชีพที่มุ่งให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาสมรรถภาพที่จะทำให้งานปฏิบัติงานกิจกรรมการสอนได้
2. ครูต้องใช้วิธีการสอนที่สามารถให้ผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม หรือเกิดการเรียนรู้ หรือเกิดประสบการณ์ตามจุดประสงค์การเรียนรู้หรือจุดประสงค์ของการทำงานนั้น
3. ครูต้องสอนแต่สิ่งจำเป็นตามลำดับของการจัดการ สภาพการณ์ในการสอนที่ใช้วิธีจัดสภาพภายนอกและสภาพภายในให้สอดคล้องกัน เพื่อให้เกิดความรู้หรือทักษะวิชาชีพ

เทคนิคการสอนมีหลายวิธี ที่ครูต้องเลือกให้เหมาะสมกับนักเรียน เนื้อหาวิชา จุดมุ่งหมายของบทเรียน เวลาเรียน ดังนี้

1. วิธีสอนแบบบรรยาย เป็นการอธิบายข้อความหรือเรื่องราวสั้นๆ
2. วิธีสอนแบบอภิปราย เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นซึ่งกันและกันระหว่างครู

กับนักเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. วิธีสอนแบบปฏิบัติ เน้นการพัฒนาทักษะของผู้เรียน ครุมีหน้าที่อธิบาย และสาธิต และควบคุมให้คำแนะนำ

4. วิธีสอนแบบปฏิบัติการณ์ในห้องทดลอง
5. วิธีสอนสาธิตเป็นการสาธิตวิธีการให้นักเรียนดู
6. วิธีสอนแบบกลุ่มค้นคว้า โดยการแบ่งชั้นเรียนออกเป็นกลุ่มๆ
7. วิธีสอนแบบแก้ปัญหา มุ่งให้นักเรียน ค้นคว้าทดลองด้วยตนเอง
8. วิธีสอนแบบสืบสวน พยายามให้ผู้เรียนค้นพบคำตอบต่างๆ จากคำถาม
9. วิธีสอนแบบโสตทัศนูปกรณ์ เช่นการบันทึกเสียง โทรทัศน์ รูปภาพ
10. วิธีสอนแบบไปทัศนศึกษานอกสถานที่
11. วิธีสอนแบบแสดงบทบาทสมมติ
12. การสอนแบบยึดจุดประสงค์

รมณี อภาภิรม (2531 : 40) ได้กล่าวถึงปัจจัยที่ต้องนำมาพิจารณาขณะเลือกวิธีการสอนดังนี้คือ 1) วัตถุประสงค์การสอน 2) ลักษณะของผู้เรียน 3) ลักษณะของเนื้อหา 4) อุปกรณ์ประกอบการสอน 5) หลักการเรียนรู้ 6) เวลา สถานที่ และ 7) ความสามารถของผู้สอน

วัลลภา อยู่ทอง (2541 : 1) ได้กล่าวถึงเทคนิควิธีสอนว่าเป็นวิธีการต่างๆ ที่ผู้สอนเลือกสรรมาใช้ในการทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ซึ่งในการสอนเรื่องใดเรื่องหนึ่งกับผู้เรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ผู้สอนอาจจะใช้เทคนิคการสอนที่แตกต่างกันหรือใช้หลายๆ วิธีผสมผสานกันก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเนื้อหาสาระที่ต้องการถ่ายทอด เวลาและสถานการณ์ในการถ่ายทอด ความสามารถหรือความชำนาญของผู้สอน จำนวนของผู้เรียนและระดับความรู้และความสามารถของผู้เรียน รวมทั้งสิ่งอื่นที่อำนวยความสะดวกการเรียนรู้และสิ่งที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยกำหนดประเภทของเทคนิควิธีการสอน ไว้ดังนี้

#### 1. จำแนกตามลักษณะของการติดต่อสื่อความหมาย

- การบอกเล่า อธิบายเรื่องราวต่างๆ
- การให้ดู-เห็น
- การโชว์-แสดง
- การปฏิบัติ-ทดลอง

#### 2. แบ่งตามวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้

- เพื่อการถ่ายทอดความรู้ ข่าวสาร แนวความคิดและประสบการณ์ได้แก่ การบรรยาย อภิปราย ได้วาที การอ่าน สื่อภาพยนตร์
- เพื่อความเข้าใจและการนำไปปรับใช้ ได้แก่การสาธิต การอภิปรายปัญหา กรณีศึกษา
- เพื่อให้เกิดทักษะการปฏิบัติ การสาธิต การทำโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-เพื่อให้เกิดการยอมรับหรือสร้างเจตคติได้แก่ การอภิปราย เกมส์ กลุ่มสัมพันธ์  
กรณีศึกษา

-เพื่อสร้างความสนใจและความพึงพอใจในกิจกรรมใหม่ๆ ได้แก่ การศึกษานอก  
สถานที่ นิทรรศการ การอภิปราย สื่อภาพยนตร์

### 3. แบ่งตามบทบาทของการมีส่วนร่วม

- ยึดผู้สอนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้
- ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้
- ผสมผสานระหว่าง 2 วิธีการ

### 2.3.3 สื่อการเรียนการสอน

สื่อการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอนเป็นเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ที่มีความสำคัญ และ  
จำเป็นที่จะช่วยให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้สูง ส่วน ภิญ โญ  
สาร (2519 : 247-248) ได้ให้ความหมายสื่อการเรียนการสอนไว้ว่า หมายถึงวัสดุทุกชนิด ที่นำมา  
ใช้ประกอบการเรียนการสอน เพื่อให้ นักเรียนเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่นแบบเรียน หนังสือ  
อ่านประกอบ รูปภาพ แผนที่ลูกโลก แผนที่ภูมิ รูปหุ่นเหมือนของจริง วิทยุโทรทัศน์ เครื่องอัดและ  
เครื่องขยายเสียง เครื่องฉายภาพนิ่ง เครื่องฉายภาพขยับ เครื่องสอน เครื่องคิดเลข เครื่องคอมพิวเตอร์  
กระดานดำ ซอด้วง ปากกา ดินสอ ยางลบ และวัสดุอย่างอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนทุก  
ชนิด เอกชัย กี่สุขพันธ์ (2527 : 151) ได้กล่าวว่าสื่อการเรียนการสอนหมายถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีส่วน  
ช่วยพัฒนาการเรียนของนักเรียนหรือการสอนของครูให้ดีขึ้น โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. สื่อที่เป็นสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือ วารสาร เอกสารต่างๆ ที่จัดพิมพ์ขึ้นเพื่อเป็นส่วนช่วยให้  
เกิดการเรียนการสอน
2. สื่อที่ไม่เป็นสิ่งพิมพ์ ได้แก่ วัสดุ อุปกรณ์ โสตทัศนศึกษา เครื่องมือต่างๆ เช่น เครื่อง  
ฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพขยับ เป็นต้น

### 2.3.4 การวัดผลและการประเมินผล

การวัดผลและการประเมินผล ชาวด แพร์ตกุล (2528 : 4) ได้กล่าวถึงจุดมุ่งหมายของการวัด  
ผลและประเมินผลการศึกษาไว้ว่า เป็นการปรับปรุงและพัฒนาสมรรถภาพมนุษย์ ทำให้นักเรียนตั้ง  
ใจเรียนและเรียนดีขึ้น เพราะการประเมินผลช่วยกระตุ้นนักเรียนให้ทบทวนความรู้ที่เรียนมา นัก  
เรียนจะทราบความก้าวหน้าในการเรียนการสอนของตน นอกจากนั้น ยังเป็นเครื่องมือของครูใน  
การพิจารณาปรับปรุงการเรียนการสอนและช่วยให้การตัดสินใจมีความเที่ยงตรงและยุติธรรมมากขึ้น  
เอื้ออำนวย ประจักษ์ และ สิริกุล ไทยพิทักษ์ (2525 : 37) ให้ความคิดเห็นว่า การประเมินผลวิชาการ  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาชีพภาคทฤษฎีไม่แตกต่างจากการวัดและประเมินผลวิชาสามัญต่างๆ ไป แต่ในด้านปฏิบัติ มีวิธีการที่แตกต่างจากวิชาสามัญ แบ่งเป็น 3 ลักษณะ คือ

1. การวัดวิธีการ กระบวนการและแนวปฏิบัติ เป็นการวัดกระบวนการในการทำงาน
2. การวัดหรือประเมินผลขั้นสุดท้าย
3. การวัดเจตคติหรือคุณภาพทางจิตใจของผู้เรียนที่มีต่อการทำงาน เช่นความอดทน ความวิริยะอุตสาหะ ความเพียรพยายาม ระเบียบในการทำงาน ฯลฯ

ปรัชญา ชาติมาลากร (2524 : 19) ได้บอกแนวทางในการวัดผลวิชาชีฟดังนี้

1. วิเคราะห์หาตัวชี้ เพื่อให้ทราบว่าจะต้องการวัดผลทางด้านใดบ้าง โดยการนำจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตรมาวิเคราะห์ เพื่อให้ได้ตัวชี้ที่ถูกต้อง
2. กำหนดแนวทางในการวัดผลในแต่ละตัวชี้ หรือแต่ละข้อย่อย ซึ่งมีแนวทางในการวัดผลดังนี้

2.1 ทักษะพื้นฐานในงานอาชีพ มีแนวทางในการวัดผลดังนี้

2.1.1 วัดผลคุณภาพของงาน ที่กำหนดให้นักเรียนควรจะทำผลตลอดขั้นของการทำงานชิ้นนั้น ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงขั้นสำเร็จ

2.1.2 วัดโดยการสอนภาคปฏิบัติ ซึ่งควรจะทำหลายๆ ครั้ง เพื่อความเที่ยงตรงแน่นอนในการวัดผล

2.2 การวางแผนในการทำงาน มีแนวทางในการวัดผลดังนี้

2.2.1 สร้างตารางวัดผล และให้คะแนน โดยการสังเกตของครู

2.2.2 วัดผลจากโครงการหรือแผนการทำงานของนักเรียน

สุมณฑา พรหมบุญและคณะ (2539 : 5) ได้บอกยุทธวิธีการประเมินผลไว้ดังนี้คือ 1.กระบวนการทำงาน 2.ความสามารถพิเศษ 3.พัฒนาลักษณะนิสัย 4.เพิ่มผลงาน 5.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

## 2.4 ตำแหน่งและบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ (2541 : 1-12) กรมอาชีวศึกษา ได้กำหนดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี ออกเป็น 5 ตำแหน่งด้วยกันคือ

1. ผู้อำนวยการ
2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดการศึกษา
3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการศึกษา
4. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานการศึกษา
5. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาทและหน้าที่ ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี และวิทยาลัยประมง พ.ศ. 2541 ได้กำหนดหน้าที่ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาไว้อย่างละเอียด ในที่นี้จะขอนำเสนอเฉพาะหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

หน้าที่ของผู้อำนวยการ มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบในการบริหารสถานศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย หรือระเบียบแบบแผนดังต่อไปนี้

1. บริหารสถานศึกษาตามที่กรมอาชีวศึกษามอบหมาย
2. บริหารสถานศึกษาตามคำสั่ง คำแนะนำ คำชี้แจง ของผู้มีอำนาจหน้าที่ซึ่งไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของกรมอาชีวศึกษา หรือกระทรวงศึกษาธิการ
3. บริหารสถานศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล และแผนการศึกษาแห่งชาติ
4. กำหนดแผนงาน ดำเนินการ สั่งงาน และมอบหมายงาน ประสานงาน ควบคุม ติดตามผล งานของหน่วยงานต่างๆ ของสถานศึกษา รับผิดชอบในเรื่องการเงินและทรัพย์สินอื่นๆ ของสถานศึกษา
5. กำหนดระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของกรมอาชีวศึกษา
6. ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ ครู อาจารย์ พนักงาน เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสถานศึกษา
7. ประเมินผล พิจารณาความดีความชอบ พิจารณาโทษ สั่งลงโทษ ผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
8. ปกครอง อบรม และพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษา หรือผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
9. วินิจฉัย สั่งการ เพื่อแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาตามอำนาจหน้าที่
10. อนุมัติผลการสอบทุกระดับการศึกษาในสถานศึกษา และรายงานผลการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษา ให้กรมอาชีวศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันอนุมัติผลการสอบ
11. วิเคราะห์ประเมินผล รวบรวมข้อมูล และจัดทำสถิติต่าง ๆ ของสถานศึกษา
12. นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษามาใช้ และเผยแพร่ให้ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อนำไปปรับปรุงการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา
13. เป็นผู้นำในการสร้างเสริมความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง ชุมชน ประชาชนในท้องถิ่น ส่วนราชการและองค์กรอื่นๆ เพื่อความเจริญของสถานศึกษาและท้องถิ่น

หน้าที่ของผู้ช่วยบริหารสถานศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้ช่วยบริหารสถานศึกษา ช่วยปกครองบังคับบัญชาข้าราชการครู อาจารย์ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง นักเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นักศึกษา หรือผู้เข้ารับการศึกษาของสถานศึกษา และรับผิดชอบงานตามฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

1. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมดูแลงานทะเบียน งานหลักสูตรการสอนและการประเมินผล งานกิจกรรมเสริมหลักสูตร งานแนะแนวการศึกษา งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม งานฝึกอบรมและบริการวิชาชีพ คณะวิชาต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมดูแลงานสารบรรณ งานพัฒนาบุคลากร งานการเงิน งานการบัญชี งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานสวัสดิการและหอพัก ศูนย์วิทยบริการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมดูแลงานวางแผนการศึกษาและงบประมาณ งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ งานวิจัยและพัฒนา งานประชาสัมพันธ์ งานคุณภาพมาตรฐานการศึกษา งานผลิตผลการศึกษากิจกรรมสหกรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
4. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมดูแลงานวิสาหกิจสัมพันธ์ งานบริการและซ่อมบำรุงเครื่องทุ่นแรงฟาร์ม งานฟาร์ม งานโรงงาน งานธุรกิจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ดังกล่าวแล้ว ผู้ช่วยผู้บริหารจะต้องรักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในกรณีที่ผู้บริหารสถานศึกษาไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ตามคำสั่งของผู้ที่มีอำนาจแต่งตั้ง

กรณีสถานศึกษามีผู้ช่วยบริหารสถานศึกษาไม่ครบตามฝ่าย ให้หัวหน้าสถานศึกษา มอบหมายให้ผู้ช่วยบริหารสถานศึกษาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ควบคุมดูแลและรับผิดชอบงานฝ่ายนั้นอีกหน้าที่หนึ่ง หรือมอบหมายให้ครู-อาจารย์คนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่ผู้ช่วยบริหารสถานศึกษา และควบคุมดูแลรับผิดชอบงานฝ่ายนั้นก็ได้ กรมอาชีวศึกษา (2536 : 24-28)

บุคลากรฝ่ายบริหารที่มีหน้าที่นี้เทศการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงต่ออาจารย์วิชาพื้นฐาน ในสถานศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา เรียงตามลำดับสายงานและผู้ที่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ 1) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดการศึกษา 2) หัวหน้าคณะวิชาพื้นฐานและ 3) อาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชา ซึ่งได้แก่ 3.1) อาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชาภาษา 3.2) อาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3.3) อาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3.4) อาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และ 3.5) อาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการจัดการ โดยหัวหน้าคณะวิชาที่มีหน้าที่ควบคุมดูแลการเรียนการสอน การฝึกงานและการวัดผลประเมินผลในคณะวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบต่างๆ จัดทำตารางสอนของคณะวิชา ประสานงานและแนะนำการทำโครงการฝึก โครงการสอนคู่มือครู ไปงานตลอดจนเพิ่มสะสมงานให้สอดคล้องกับหลักการดำเนินงาน ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สูตรและแผนการเรียน สนับสนุนให้มีการพัฒนาการสอน การใช้อุปกรณ์การสอน การเขียนตำรา และเอกสารและใบช่วยสอนต่างๆ จัดหาคุณครู วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือให้ใช้งานได้ ตามปกติ รับผิดชอบดูแลและพัฒนา สำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้สะอาดเรียบร้อยทัน สมัยอยู่เสมอ และคุณครูพี่เลี้ยงของสถานศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ ประสานงานให้ความร่วมมือกับคณะวิชาอื่น ศูนย์และงานต่างๆ ในสถานศึกษา ปกครองดูแลบุคลากรนักเรียน-นักศึกษา ให้ คณะวิชาปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ เสนอความคิดความชอบในการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรในคณะวิชาตามลำดับชั้น เสนอ โครงการปฏิบัติในหน้าที่ตามลำดับชั้น รายงานการ ปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับชั้น ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายอาจารย์ตัวแทนหัวหน้า กลุ่มวิชา

## 2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ทวี ชำนินอก (2523 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ความต้องการการนิเทศการสอนวิชา ภาษาไทยของอาจารย์ในวิทยาลัยครูภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า อาจารย์ผู้สอนภาษาไทยใน วิทยาลัยครูภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีความต้องการการนิเทศการสอนในด้านต่างๆ คือจัดประชุม ปฏิบัติการเพื่อสร้าง โปรแกรมการสอนล่วงหน้า ความรู้เนื้อหาวิชาพื้นฐาน การปรับปรุงวิธีสอน การสร้างและใช้อุปกรณ์การสอน การวัดและการประเมินผลการสอน และให้ข้อเสนอว่าควรให้ อาจารย์ทุกคนมีโอกาสรับการอบรมสัมมนา เพื่อเสริมสร้างวิชาชีพ

เสาวณีษ์ พณิชโยวาท (2535 : บทคัดย่อ) ได้วิจัยเรื่อง การประเมินความต้องการจำเป็นใน การนิเทศการสอนของอาจารย์ ในสถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา พบว่า อาจารย์ส่วนใหญ่มีความต้องการการนิเทศการสอน อยู่ในระดับปานกลางในด้านหลักสูตรและ เอกสารประกอบหลักสูตร เทคนิควิธีสอน การผลิตและใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน การ วัดผลและการประเมินผลและปัจจัยสนับสนุนการสอน

ศิวาพร พัดลม (2537 : บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ความต้องการการนิเทศการสอนของ ครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดงานการประถมศึกษา จังหวัดลพบุรี พบว่า

1. ความต้องการการนิเทศการสอนของครูโรงเรียนประถมศึกษา อยู่ในเกณฑ์สูงมากทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านหลักสูตร ด้านวิธีสอน และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ด้านสื่อการเรียน การสอนและการวัดและประเมินผลการเรียน

2. ครูที่มีวุฒิปริญญาตรีและสูงกว่า มีความต้องการการนิเทศการสอนมากกว่าครูที่มี วุฒิมัธยมศึกษาที่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

3. โรงเรียนที่มีขนาดใหญ่และขนาดเล็ก มีความต้องการการนิเทศการสอนมากกว่าโรงเรียน ที่มีขนาดกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา (2536 : 308) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ความต้องการการนิเทศของบุคลากรในสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาพบว่า ความต้องการนิเทศการสอนของอาจารย์ผู้สอนเมื่อพิจารณาโดยภาพรวม ปรากฏว่าอาจารย์ผู้สอนประเภทวิชาเกษตรกรรม คหกรรมช่างอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ และศิลปหัตถกรรม มีความต้องการการนิเทศในด้านเดียวกัน คือ รูปแบบการนิเทศต่างๆ เช่นการเยี่ยมเยียน พบปะและนิเทศ การจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา และได้สรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของครู-อาจารย์ที่สอนประเภทวิชาเกษตรกรรมหลักสูตร ปวช.,ปวส.,และปวท.ไว้ดังนี้ 1) ด้านหลักสูตร ยังกว้างเกินไป บางตอนซับซ้อน ไม่สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น สถานประกอบการและตลาดแรงงาน และไม่ทันสมัย บางหลักสูตรเรื่องมือเครื่องใช้ไม่เพียงพอ สิ่งแวดล้อมไม่เอื้ออำนวย บางที่เนื้อหาหนักไป ทำให้นักศึกษาเบื่อ ควรปรับปรุงให้นักศึกษามีอิสระในการเลือกเรียน ควรมีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี พัฒนาให้ทันเหตุการณ์ เทคนิค วิธีการและความรู้ ควรมีการนิเทศอาจารย์ทุกคนในสถานศึกษาพร้อมทั้งจัดเอกสารประกอบหลักสูตรให้พร้อม

2) ด้านเนื้อหาวิชาการ ควรให้กว้างแต่ครอบคลุมสอดคล้องกับหลักสูตร ตลอดจนคำนึงถึงสภาพท้องถิ่น พื้นฐานของนักศึกษาและความเหมาะสมของภาคปฏิบัติด้วย บางวิชาบางบทยังล้าสมัยบ้าง บางที่ยากเกินไป คล้ายระดับ ปวส. บางเนื้อหาไม่ละเอียดไม่ชัดเจน ไม่ทันเหตุการณ์ ปัจจุบันและเทคโนโลยีใหม่ๆ ควรปรับปรุงโดยคัดบางวิชาออก เพิ่มบางวิชา ปรับปรุงให้มีเนื้อหาให้สมบูรณ์ถูกต้อง ไม่ซ้ำซ้อนกับระดับ ปวส. หรือ ปวช. ควรมีการแบ่งชั้นตอนการเรียนรู้ของเนื้อหา จัดหาเอกสาร ตำรา หรือคู่มือประกอบการค้นคว้า อาจารย์ส่วนมากต้องการการนิเทศ

3) ด้านวิธีการสอนและกิจกรรมการสอน อาจารย์ส่วนมากต้องการเทคนิคและวิธีการสอนใหม่ๆ เพราะขณะนี้อาจารย์ยังสอนแบบโบราณ ขาดสื่อการสอน และตำราเอกสารต่างๆ ยังขาดบุคลากร ควรจัดให้มีการฝึกอบรม หรือนิเทศให้ครูได้รู้แนวทางตลอดจนกิจกรรมใหม่ๆ ที่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา ต้องการตำราและเอกสารต่างๆ ให้ครูได้ค้นคว้าเพิ่มเติม

4) ด้านการผลิตและการใช้สื่อการสอน เครื่องมือและเครื่องจักร และวัสดุฝึกยังขาดแคลนงบประมาณด้านนี้ยังมีน้อยมาก ทำให้การเรียนการสอนคือยคุณภาพ ผู้บริหารควรส่งเสริมสนับสนุนการสอนที่ใช้อุปกรณ์ ควรลดขั้นตอนการจัดซื้อ สำหรับเครื่องมือเครื่องจักรที่นำมาไม่เหมาะสมที่ใช้ในภาคสนาม อาจารย์ส่วนมากต้องการการนิเทศการผลิตสื่อและใช้สื่อ

5) ด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน ยังไม่ได้มาตรฐาน ควรนิเทศอาจารย์และให้ผู้สอนเป็นผู้ตัดสินใจในการวัดและประเมินผลเพื่อความเหมาะสมของแต่ละวิชา

6) ข้อเสนอแนะอื่นๆ อาจารย์ต้องการการนิเทศอย่างน้อยเทอมละครั้ง ผู้นิเทศควรวางแผนการนิเทศให้เป็นระบบ เพื่อการเตรียมตัวในการวางแผนของผู้ถูกนิเทศ และควรศึกษาปัญหาและความต้องการของครูผู้สอนก่อน เพื่อจะได้แนวทางในการจัดอบรม การนิเทศทางวิชาการ ควรมีการจัดอบรมจริยธรรมและคุณธรรม แก่นักเรียน-นักศึกษา และครู-อาจารย์ ทุกๆ เดือน เพื่อให้สังคมไม่ว่าการณ์ใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และชีวิตปัจจุบันดีขึ้น ควรมีการอบรมบุคลากรที่ขาดแคลน เพื่อให้ครูมีความรู้และความชำนาญที่จะถ่ายทอดให้นักศึกษานำออกสู่ชนบท ครู-อาจารย์มีความเห็นว่าหลักสูตรในปัจจุบันไม่ทันต่อเหตุการณ์ ควรมีการสำรวจ ความพร้อมก่อนเปิดหลักสูตรใหม่ และต้องการให้ผลการสำรวจนี้ออกมาเร็วที่สุด และปัญหาด้านการสมัครงานมักจะมีปัญหาจากที่ได้ระบุนิววิชาเอกลงในใบ รบ.

คนตรี จิตตะวิกุล (2535 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การปฏิบัติการณ์เทศการศึกษภายในโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1 ส่วนใหญ่ปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษารอบ 10 ด้าน คือ 1) การพัฒนาหลักสูตร 2) การจัดระบบการเรียนการสอน 3) การบริหารงานบุคลากร 4) การจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก 5) การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ 6) การฝึกอบรมครูประจำการ 7) การปฐมนิเทศครูใหม่ 8) การจัดบริการพิเศษ 9) การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน 10) การประเมินการสอน ปัญหาในการนิเทศ ได้แก่ ครูขาดความรู้ความเข้าใจในการนำผลการวิจัยมาใช้ ครูไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการเรียนการสอน บุคลากรมีคุณสมบัติไม่ตรงกับความต้องการของโรงเรียน ขาดแคลนงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์การสอน ขาดงบประมาณในการจัดฝึกอบรม และจัดบริการพิเศษแก่ครู ขาดเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการศึกษามีประสิทธิภาพ

พิมพ์ใจ นิสาวพัฒนานนท์ (2532 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่อง การจัดการนิเทศการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดลำปาง พบว่า การเตรียมการจัดการนิเทศการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา ส่วนใหญ่มีการวางแผนการนิเทศการสอน เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีโดยผู้บริหาร ผู้ทำหน้าที่นิเทศก็ได้แก่ ผู้บริหาร ปัญหาที่พบคือ บุคลากรไม่มีเวลาร่วมกันวางแผนการนิเทศการสอน ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ บุคลากรมีภาระการสอนมากทำให้ไม่มีเวลานิเทศ ขาดการติดตามการนิเทศอย่างต่อเนื่อง ผู้นิเทศขาดเทคนิค ทักษะ และประสบการณ์ในการนิเทศ ครูไม่ได้นำข้อมูลป้อนกลับ ไปใช้ในการปรับปรุงการสอนของตนเอง

วินัย มากระจันทร์ (2533 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการปฏิบัติการณ์เทศการศึกษภายในโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา เขต 5 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนปฏิบัติงานนิเทศการศึกษภายในโรงเรียน 10 ด้าน โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ คือ การจัดระบบการเรียนการสอน การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ การจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก การบริหารบุคลากร การประเมินการสอน การพัฒนาครู การพัฒนาหลักสูตร การจัดบริการพิเศษ การปฐมนิเทศครูใหม่ สำหรับปัญหาการปฏิบัติงานคือ ครูไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอน บุคลากรภายในโรงเรียนขาดความรู้ในการนำผลวิจัยไปใช้และขาดงบประมาณ

บุญมี สฤตแก้ว (2539 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารงานนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร ส่วนใหญ่บริหารงานนิเทศภายในครบทั้ง 10 ด้าน ดังนี้ 1) การพัฒนาหลักสูตร 2) การจัดการเรียน

การสอน ส่งเสริมให้ครูสอนตามบันทึกการสอน และการตกแต่งห้องเรียนให้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน 3)การบริหารบุคลากร มีการสำรวจปัญหาและความต้องการของครูเพื่อจัดทำโครงการนิเทศภายใน 4)การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ให้มีการปรับปรุงอาคารเรียนและสื่อการสอนให้อยู่ในสภาพดี 5)การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ส่งเสริมการผลิตสื่อการสอน จัดห้องศูนย์สื่อการเรียนการสอน 6)การอบรมครูประจำการ จัดหาเอกสารหลักสูตรสำหรับครูคั่นคว่ำ และจัดโครงการศึกษาดูงาน 7)การปฐมนิเทศครูใหม่ แนะนำบุคลากร และมอบหมายงานให้รับผิดชอบตามความถนัดและความสามารถ 8)การบริหารพิเศษโดยสำรวจความต้องการของครู เพื่อจัดทำโครงการบริการพิเศษแก่ครู 9)การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน จัดทำโครงการสัมพันธ์กับชุมชนและผู้ปกครอง 10) การประเมินผลการสอน ให้ครูวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน ปัญหาการบริหารงานนิเทศภายใน โรงเรียนของผู้บริหารที่พบเป็นส่วนใหญ่ได้แก่ ครูไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมกรรมการสอนที่ใช้อยู่ ครูมีคุณสมบัติไม่ตรงตามความต้องการของโรงเรียน ครูขาดความรู้ในการใช้สื่อการสอน โรงเรียนขาดสถานที่จัดเก็บสื่อการเรียนการสอน ขาดงบประมาณในการให้บริการพิเศษแก่ครู

กฤษณี น้าเพชร (2521 : บทคัดย่อ) ทำการวิจัยเรื่อง วิธีปฏิบัติในการนิเทศภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา พบว่า การปฏิบัติงานในด้านกระบวนการจัดการนิเทศการศึกษา การปฏิบัติงานด้านโครงการต่างๆ และการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนิเทศการศึกษา ผู้บริหารและครูมีความเห็นว่ปฏิบัติในเกณฑ์น้อยและน้อยที่สุด ปัญหาอุปสรรค คือขาดแคลนวิทยากร ขาดผู้รับผิดชอบ งบประมาณ และขาดการวางแผนการนิเทศอย่างเป็นทางการ

นิตยา ปรีชาหาญ (2524 : บทคัดย่อ) ทำการวิจัยเรื่อง การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร พบว่า ผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่าโรงเรียนมีการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง และจัดลำดับมากไปหาน้อยคือ การจัดทำสื่อนวัตกรรม การส่งเสริมวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร กระบวนการนิเทศการศึกษา การประเมินผลนิเทศการสอน การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน

สัมพันธ์ ทวนเงิน (2527 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะของครูประจำการต่อการนิเทศทางวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี โดยพิจารณาตามขนาดของ โรงเรียน วุฒิทางการศึกษา และประสบการณ์ และการแบ่งการนิเทศทางวิชาการออกเป็น 4 ด้าน คือ ด้านหลักสูตร ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ด้านสื่อการเรียนการสอน และด้านประเมินผลการเรียน พบว่า ครูที่ปฏิบัติการสอนอยู่ในโรงเรียนขนาดต่างกัน วุฒิทางการศึกษาต่างกัน และประสบการณ์ต่างกัน มีทักษะต่อการนิเทศทางวิชาการทั้ง 4 ด้าน ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อเปรียบเทียบทักษะของครูต่อการนิเทศทางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนทั้ง 4 ด้าน พบว่า ครูที่ปฏิบัติการสอนในโรงเรียนขนาดเล็กมาก มีทักษะแตกต่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กับครูที่ปฏิบัติการสอนอยู่ในโรงเรียนขนาดใหญ่มาก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ครูที่มีวุฒิต่างกัน มีทักษะไม่แตกต่างกัน และครูที่มีประสบการณ์ต่างกัน มีทักษะไม่แตกต่างกัน

สัญญา แก้วพิทักษ์ (2529 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาบทบาทของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียนตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน และครู สังกัดโรงเรียนประถมศึกษา เขตการศึกษา 12 พบว่า บทบาทผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา เกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียนตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน และครูทุกด้านปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง เรียงลำดับจากน้อยไปหามาก คือด้านการจัดและพัฒนาบุคลากรด้านการจัดสื่อการเรียนการสอน ด้านหลักสูตรและการสอน ด้านการประเมินผล ผลการเปรียบเทียบบทบาทผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียนระหว่างทัศนะผู้บริหารและครูแตกต่างกัน

อังคณา สำเนาพล (2533 : บทคัดย่อ) ได้วิจัยเรื่อง บทบาทการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิค ในวิชาสังคมศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา พบว่า โรงเรียนมีการจัดทำแผนการสอนก่อนเปิดภาคเรียน มีการจัดหาหลักสูตรคู่มือครู และหนังสืออ่านประกอบให้อาจารย์ได้ศึกษา แนะนำให้มีการจัดทำบันทึกการสอน ส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการอบรมเรื่องการผลิตประเมินผล มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรภายในวิทยาลัย ปัญหาอุปสรรคที่พบ ผู้บริหารมีภาระหน้าที่มาก อาจารย์ไม่นำเทคนิคการสอนใหม่ๆ มาใช้ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการนิเทศ และขาดอุปกรณ์การสอน

ลำควน เรือนรื่น (2531 : บทคัดย่อ) ได้วิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพการจัดนิเทศการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี พบว่า โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กมาก ปานกลางและขนาดใหญ่ ส่วนใหญ่จัดเตรียมการนิเทศการสอน โดยจัดการวางแผนการนิเทศการสอน ตามแผนของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี ส่วนเทคนิควิธีการนิเทศที่ใช้โดยเรียงลำดับการจัดจากมากไปหาน้อย คือ การเยี่ยมชมชั้นเรียน การจัดประชุมชี้แจง หรืออภิปราย การหาทางให้ครูอ่านวารสารทางวิชาการ การสังเกตการสอน การประชุมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยเชิงปฏิบัติการ ส่วนการนิเทศการสอน โดยการสาธิตการสอนในโรงเรียน ส่วนใหญ่ไม่ได้จัด การประเมินผลการปฏิบัติงานส่วนใหญ่ผู้บริหารโรงเรียนจะเป็นผู้ประเมิน ปัญหาในการจัดการนิเทศการสอนในโรงเรียนส่วนใหญ่คือ บุคลากรในโรงเรียนขาดความรู้ ขาดความเข้าใจในการนิเทศการสอน ขาดงบประมาณ และวัสดุเครื่องมือในการจัดการนิเทศการสอน ขาดการประเมินผลการนิเทศอย่างต่อเนื่อง และครูไม่นำข้อมูลกลับไปใช้ในการปรับปรุงการสอนของตน

สำราญ พานนา (2542 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษา สภาพและปัญหาการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลพบุรี พบว่า สภาพการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดลพบุรี มีการปฏิบัติงานครบทั้ง 5 ด้าน คือ การกำหนดผู้รับผิดชอบการนิเทศภายในโรงเรียน การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ การวางแผนการนิเทศภายในโรงเรียน การดำเนินงานตามแผนการนิเทศภายในโรงเรียน และการประเมินผลและนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุง

งานนิเทศภายในโรงเรียนต่อไป โดยมีการดำเนินการมากกว่า (ร้อยละ 50) ทุกด้าน ปัญหา ได้แก่ ผู้บริหารและครูที่เป็นผู้นิเทศมีภารกิจมาก บุคลากรขาดความรู้เรื่องการนิเทศภายใน ขาดการนิเทศติดตามผลอย่างต่อเนื่อง ขาดแคลนงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และสื่อต่างๆ ไม่ได้กำหนดรูปแบบการประเมินผลไว้อย่างชัดเจน และการประเมินผลไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

ชินวรณ์ บุญยเกียรติ (2530 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษา การปฏิบัติการนิเทศภายในของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช พบว่า ระดับการปฏิบัติการนิเทศภายในของผู้บริหารโรงเรียน ทั้งที่ปฏิบัติจริงและที่ควรปฏิบัติ นั้น ผู้บริหารโรงเรียนและครูอาจารย์ มีทัศนคติที่สอดคล้องกันคือ โดยส่วนรวมที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับปานกลาง และที่ควรปฏิบัติโดยส่วนรวมอยู่ในระดับมาก ผลการเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน ที่มีวิทยุฉุฉฉุฉุ และประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหาร โดยส่วนรวมทั้งที่ปฏิบัติจริง และที่ควรปฏิบัติ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ผลการเปรียบเทียบทัศนะของครูอาจารย์ ที่มีเพศ วิทยุฉุฉุฉุฉุ และประสบการณ์ในการเป็นครู โดยส่วนรวมทั้งที่ปฏิบัติจริง และที่ควรปฏิบัติ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

สมพล ธงศิลา (2533 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษา กระบวนการจัดการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี พบว่า ระดับการปฏิบัติการนิเทศภายในอยู่ในระดับปานกลาง ได้ผลอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง ผู้บริหารโรงเรียน มีความเห็นว่ามี การปฏิบัติการนิเทศภายในอยู่ในเกณฑ์มาก และได้ผลอยู่ในเกณฑ์มาก ครู ผู้บริหาร โรงเรียน และศึกษานิเทศก์ อำเภอ/กิ่งอำเภอ มีความเห็นว่าการปฏิบัติการนิเทศภายในทั้งกระบวนการ และเป็นรายด้านไม่แตกต่างกัน

กิตติ ปาประโคน (2538 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษา การปฏิบัติงานตามกระบวนการนิเทศภายในของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา มีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานตามกระบวนการนิเทศภายในของผู้บริหารโรงเรียน โดยรวมทุกด้าน และรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง ครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานตามกระบวนการนิเทศภายในของผู้บริหารโรงเรียน โดยรวมทุกด้าน และรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการบริหารงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานตามกระบวนการนิเทศภายในของผู้บริหารโรงเรียน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

เพ็ญศรี สืบภา (2535 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษา การปฏิบัติการนิเทศการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี พบว่า โรงเรียนประถมศึกษาทั้งที่เป็นโรงเรียนกึ่งคารและไมกึ่งคาร มีการปฏิบัติการนิเทศการสอนในโรงเรียนอยู่ในระดับค่อนข้างมาก และเมื่อพิจารณาในแต่ละด้านแล้ว พบว่า มีการปฏิบัติในทุกด้านอยู่ในระดับค่อนข้างมากเช่นเดียวกัน การปฏิบัติการนิเทศการสอนในโรงเรียนที่เป็นโรงเรียนกึ่งคารและโรงเรียนไมกึ่งคารไม่แตกต่างกัน

การปฏิบัติการนิเทศการสอนในโรงเรียนที่เป็นโรงเรียนกึ่งคารและโรงเรียนไมกึ่งคาร ต่างกันไม่ว่าการมีใจทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขนาดกันไม่แตกต่างกัน ยกเว้นโรงเรียนขนาดใหญ่ กับโรงเรียนขนาดเล็กและในโรงเรียนขนาดกลาง กับโรงเรียนขนาดเล็กที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จินตนา สวินทร (2536 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษา การปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนในระดับปานกลาง ยกเว้นการนิเทศงานจัดการเรียนการสอนและงานประเมินปฏิบัติในระดับสูง ครูผู้สอนได้รับการปฏิบัติการนิเทศงานวิชาการภายในจากผู้บริหารอยู่ในระดับปานกลาง ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน ปฏิบัติการนิเทศงานวิชาการภายในของผู้บริหาร แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ที่ระดับ .01 ตามขนาดโรงเรียน แต่ไม่มีนัยสำคัญตามประสบการณ์ของผู้บริหารและประสบการณ์ในการสอนของครู

กณีย์ เกียรติสอาด (2539 : บทคัดย่อ) ได้วิจัยเรื่อง การปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานประถมศึกษาจังหวัดอ่างทอง พบว่า ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการสอน 1) การวางแผนพัฒนาหลักสูตรและการสอน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ร่วมกับคณะครูคัดเลือกผู้รับผิดชอบงานพัฒนาหลักสูตรและการสอน การวางแผนด้านโครงการด้านพัฒนาหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตร มีการสำรวจสภาพปัจจุบันเกี่ยวกับหลักสูตร ศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน 2)การพัฒนาหลักสูตรและเอกสารให้ครูศึกษาค้นคว้า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ขอรับจากสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ 3)การแนะนำให้ครูมีความรู้ความเข้าใจหลักการ โครงสร้างและจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่มีการให้บริการเอกสารตำราเกี่ยวกับหลักสูตร เพื่อให้ครูได้ศึกษาค้นคว้าตนเอง 4)การจัดกิจกรรมเสริมการสอนตามแผนการสอนหรือกำหนดการสอน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่จัดให้ครูทำแผนการสอนล่วงหน้า และให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการสอนที่จัดทำ 5)การให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ช่วยเหลือแนะนำให้ครูสามารถใช้เวลาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้เต็มเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด 6)การส่งเสริมให้ครูเลือกใช้วิธีการสอนหลายวิธี เพื่อให้เหมาะสมกับธรรมชาติของเนื้อหาและระดับความสามารถผู้เรียน ผู้บริหารส่วนใหญ่แนะนำให้ครูสอนตามจุดประสงค์การเรียนรู้ และส่งเสริมให้ครูหาวิธีการสอนที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน 7)การดำเนินการเพื่อให้ครูมีการจัดชั้นเรียนและสร้างบรรยากาศในชั้นเรียน ให้สอดคล้องกับจุดหมายของหลักสูตร ผู้บริหารส่วนใหญ่ส่งเสริมให้ครูตกแต่งห้องเรียนหรือสถานที่เรียนให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ด้านสื่อการเรียนการสอน 1)การวางแผนด้านสื่อการเรียนการสอน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ร่วมกับคณะครู คัดเลือกผู้รับผิดชอบงานด้านสื่อการเรียนการสอน โดยมีการสำรวจความต้องการใช้สื่อการเรียนการสอนของบุคลากรในโรงเรียน 2)การจัดทำสื่อการเรียนการสอนให้ตรง

ไม่ว่าการมีใจทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กับจุดหมายของหลักสูตร ผู้บริหารส่วนใหญ่แนะนำให้ครูใช้วัสดุในท้องถิ่นมาประดิษฐ์เป็นสื่อการเรียนการสอน 3)การเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอน ผู้บริหารส่วนใหญ่จัดให้มีห้องสื่อการเรียนการสอน และมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านนี้รับผิดชอบ 4)การปรับปรุงสภาพของสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพใช้งาน ผู้บริหารส่วนใหญ่เสนอแนะให้มีการปรับปรุงสภาพของสื่อให้มีประสิทธิภาพการใช้งาน 5)การส่งเสริมให้ครูใช้สื่อการเรียนการสอน ผู้บริหารส่วนใหญ่สนับสนุนให้ครูผลิตสื่อการเรียนการสอนใช้เอง

ด้านการประเมินผล 1)การวางแผนด้านประเมินการสอน ผู้บริหารส่วนใหญ่ร่วมกับคณะครูคัดเลือกผู้รับผิดชอบงานด้านประเมินผลการสอน มีการชี้แจงให้ครูเข้าใจวัตถุประสงค์และวิธีการประเมินผลการสอนอย่างชัดเจน เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกิจกรรมการประเมินผลการสอน และสังเกตพฤติกรรมการสอนของครูและให้ครูรายงานผลการสอนเมื่อจบภาคเรียน 2)การดำเนินการประเมินผลการสอน ผู้บริหารส่วนใหญ่สนับสนุนให้ครูรับผิดชอบควบคุมดูแลการวัดผลและประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบ 3)การรายงานผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ผู้บริหารส่วนใหญ่สนับสนุนให้ครูเก็บบันทึกผลการเรียนไว้เป็นหลักฐาน เพื่อช่วยรายงานผลเมื่อฝ่ายที่เกี่ยวข้องต้องการทราบข้อมูล

Bobby (อ้างใน คนตรี จิตตะวิกุล.2535 : 36) ได้วิจัยเรื่อง การปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษาของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ได้รับเลือกจากโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ได้รับรองวิทยฐานะแล้ว พบว่าอาจารย์ใหญ่และครูมัศึกษามีความคิดเห็นตรงกันในด้านการศึกษา การเอาใจใส่ต่องานด้านนิเทศการศึกษา เป็นสิ่งที่ดีมีคุณค่า และเห็นว่าการเขียนชั้นเรียน และการประชุมครูเพื่อเป็นสื่อในการนิเทศได้กระทำกันน้อย อาจารย์และครูมีความเห็นตรงกันว่า จะจัดการอบรมครูประจำการ และปฏิบัติงานหน้าที่นิเทศทั่ว ๆ ไป เพราะว่าเป็นสิ่งที่คืออาจารย์ใหญ่ควรให้ความสำคัญต่อการนิเทศ ครูอาจารย์ในโรงเรียน

Wayne (1980) ได้ทำการวิจัย เรื่องการรับรู้บทบาทการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ของการวิจัยเพื่อศึกษามหาบทบาทการนิเทศการศึกษา ของผู้บริหารโรงเรียน ในเรื่องหน้าที่รับผิดชอบ และขอบข่ายของงานนิเทศ และวิธีการนิเทศภายใน โดยใช้ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในรัฐเวอร์จิเนีย จำนวน 278 คน เป็นกลุ่มตัวอย่าง ผลการวิจัยพบว่า ในด้านความรับผิดชอบ และขอบข่ายของงานที่มีความสำคัญสูงได้แก่ งานเกี่ยวกับหลักสูตรการสอน การแนะนำ งานบริหาร งานวิชาการ และงานนิเทศภายในโรงเรียนที่เกี่ยวกับเวลาที่ใช้กับงาน งานที่ผู้บริหารใช้เวลาที่น้อยที่สุด คืองานเกี่ยวกับวัสดุ ส่วนงานที่ผู้บริหารใช้เวลามากที่สุด คืองานนิเทศภายในโรงเรียน งานเกี่ยวกับหลักสูตร งานการสอน และงานแนะนำ และเทคนิคการนิเทศที่ได้ผล ได้แก่การเขียนชั้นเรียน การประชุมร่วมกับครู ส่วนวิธีที่ได้ผล คือวิธีใช้เอกสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ มีจุดมุ่งหมาย ที่จะศึกษาการนิเทศการสอนอาจารย์คณะวิชาพื้นฐาน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ซึ่ง ได้ดำเนินการดังนี้

#### 3.1 การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือผู้นิเทศภายใน ในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ 1)กลุ่มผู้บริหาร ได้แก่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดการศึกษา และหัวหน้าคณะวิชาพื้นฐาน จำนวน 90 คน และ2)กลุ่มอาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชา ซึ่งได้แก่ อาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชาภาษา อาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ อาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ อาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และอาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชาเทคโนโลยีการจัดการ จำนวน 225 คน รวมทั้งสิ้น 315 คน

#### 3.2 การสร้างเครื่องมือ

เครื่องมือในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม โดยสร้างและพัฒนาจากการศึกษา ค้นคว้า ทฤษฎีหลักการ กรอบแนวความคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เป็นเครื่องมือรวบรวมข้อมูล ซึ่งเป็นคำถามแบบเปิด (open-ended questions) และคำถามแบบปิด (closed-ended questions) โดยเป็นคำถามเกี่ยวกับการนิเทศการสอนอาจารย์คณะวิชาพื้นฐาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน ที่อยู่ในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกองวิทยาลัยเกษตรกรรม กรมอาชีวศึกษา โดยแบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 4 ตอน

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับสภาพการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของคณะวิชาพื้นฐาน

ตอนที่ 3 เกี่ยวกับการปฏิบัติการนิเทศการสอนอาจารย์คณะวิชาพื้นฐาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน โดยแบ่งเป็น 5 ด้าน คือ

1. ด้านการนำหลักสูตรไปใช้

2. ด้านเนื้อหาวิชา

3. ด้านวิธีการสอนและเทคนิคการสอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ด้านสื่อการเรียนการสอน
  5. ด้านการวัดผลและประเมินผล
- ตอนที่ 4 ปัญหาอื่นๆ และข้อเสนอแนะ

### 3.3 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

การตรวจสอบเครื่องมือ ทำการตรวจสอบ โดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (content validity) ของแบบสอบถามเพื่อปรับปรุงแก้ไข ซึ่งได้แก่

1. นายจรงค์ วนิชาชีวะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา
2. นายเริงจิตร มีลาภสม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี
3. นายสมศักดิ์ เจริญวัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี
4. นายวิเชียร สุบินทรามาศ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาชีพศึกษา 5 กรุงเทพมหานคร
5. อาจารย์ศศิธร จารุสมบัติ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร

### 3.4 วิธีการรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

3.4.1 ขอนหนังสือจากงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถึงอธิบดีกรมอาชีวศึกษา เพื่อขออนุญาตเก็บข้อมูลในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี ทั้ง 4 ภาค รวม 45 แห่ง

3.4.2 เมื่อได้รับอนุญาตจากกรมอาชีวศึกษาแล้ว ผู้วิจัยใช้วิธีการส่ง และรับแบบสอบถามคืนทางไปรษณีย์ โดยส่งแบบสอบถามไปทั้งหมด 45 สถานศึกษา สถานศึกษาละ 7 ชุด รวมทั้งสิ้น 315 ชุด มีสถานศึกษาที่ส่งแบบสอบถามกลับคืนมา 40 แห่ง และได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาทั้งหมด 263 ชุด คิดเป็นร้อยละ 88.9

### 3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

1. การวิเคราะห์ข้อมูล ที่ได้จากแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม SPSS 9.01 for Windows (Statistical Package for Social Sciences) ดำเนินการดังนี้

ตอนที่ 1 นำข้อมูลจากแบบสอบถาม มาหาค่าความถี่ หาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่า ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ตอนที่ 2 นำข้อมูลจากแบบสอบถามมาหาค่าความถี่ หาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย

ตอนที่ 3 นำข้อมูลจากแบบสอบถามมาหาค่าความถี่ หาค่าร้อยละ

ตอนที่ 4 นำข้อมูลจากแบบสอบถาม มาหาค่าความถี่ จัดเรียงลำดับ

2. การเปรียบเทียบการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง ของผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มวิชา ในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี โดยใช้ Chi square-test



## บทที่ 4

### ผลการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีจุดประสงค์ เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ของกลุ่มผู้นิเทศ ภายใน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ 5 ด้าน คือ 1)ด้านการนำหลักสูตรไปใช้ 2)ด้านเนื้อหาวิชาที่สอน 3)ด้านวิธีการสอนและเทคนิคการสอน 4)ด้านสื่อการเรียนการสอน และ 5)ด้านการวัดผลและการประเมินผล และเพื่อเปรียบเทียบการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ทั้ง 5 ด้านในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มวิชา ได้ผลการวิจัยดังต่อไปนี้

#### 4.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม





ตารางที่ 4.2 แสดงสถานภาพทั่วไปของกลุ่มผู้นิเทศภายในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี  
ตั้งกักกรมอาชีวศึกษา

รายการ	กลุ่มผู้บริหาร N = 76		หัวหน้ากลุ่มวิชา N = 187	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>เพศ</b>				
ชาย	54	71.1	66	35.3
หญิง	22	29.0	121	64.7
<b>อายุ (ปี)</b>				
21-30	-	-	15	8.0
31-40	15	19.7	64	34.2
41-50	50	65.8	100	53.5
51-60	11	14.5	8	4.3
อายุต่ำสุด	35 ปี		27 ปี	
อายุสูงสุด	60 ปี		56 ปี	
อายุเฉลี่ย	45.2 ปี (SD 5.43)		40.7 ปี (SD 6.17)	
<b>วุฒิทางการศึกษาสูงสุด</b>				
ปริญญาโท	38	50	42	22.5
ปริญญาตรี	38	50	145	77.5
<b>ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง</b>				
น้อยกว่า 1 ปี	4	5.3	3	1.6
1-2 ปี	30	39.5	30	16.0
3-4 ปี	19	25.0	42	22.5
5-6 ปี	9	11.8	36	19.3
7-8 ปี	2	2.6	12	6.4
9-10 ปี	1	1.3	21	11.2
11 ปีขึ้นไป	11	14.5	43	23.0
ต่ำสุด	0.2 ปี		0.2 ปี	
สูงสุด	21 ปี		27 ปี	
เฉลี่ย	4.7 ปี (SD 4.82)		7.7 ปี (SD 6.21)	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.2 แสดงสถานภาพทั่วไปของกลุ่มผู้นิเทศภายใน วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามกลุ่มผู้บริหารเป็นชาย ร้อยละ 71.1 เป็นหญิง ร้อยละ 29.0 และหัวหน้ากลุ่มวิชา เป็นชาย ร้อยละ 35.3 เป็นหญิง ร้อยละ 64.7 โดยกลุ่มผู้บริหาร มีอายุ 41-50 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 65.8 รองลงมาคือ อายุ 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 19.7 ส่วนหัวหน้ากลุ่มวิชา มีอายุ 41-50 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 53.5 รองลงมาคือ อายุ 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 34.2 อายุ ของกลุ่มผู้บริหารต่ำสุด 35 ปี สูงสุด 60 ปี และมีอายุเฉลี่ย 45.2 ปี ส่วนอายุของหัวหน้ากลุ่มวิชา ต่ำสุด 27 ปี สูงสุด 56 ปี และมีอายุเฉลี่ย 40.7 ปี

ด้านวุฒิการศึกษาสูงสุด พบว่า กลุ่มผู้บริหารมีวุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโทและปริญญาตรี เท่ากัน คือร้อยละ 50 ส่วนหัวหน้ากลุ่มวิชา มีวุฒิการศึกษาสูงสุดปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 77.5 รองลงมาคือ ปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 22.5 ด้านระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง พบว่า กลุ่มผู้บริหาร มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง 1-2 ปี มากที่สุด รองลงมาคือ 3-4 ปี และ 11 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 39.5 , 25.0 และ 11.8 ตามลำดับ ส่วนหัวหน้ากลุ่มวิชา มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง 11 ปีขึ้นไปมากที่สุด รองลงมาคือ 3-4 ปี และ 5-6 ปี คิดเป็นร้อยละ 23.0 , 22.5 และ 19.3 ตามลำดับ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของกลุ่มผู้บริหาร ต่ำสุด 0.2 ปี สูงสุด 21.0 ปี เฉลี่ย 4.7 ปี ส่วนระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของหัวหน้ากลุ่มวิชา ต่ำสุด 0.2 ปี สูงสุด 27.0 ปี เฉลี่ย 7.7 ปี

#### 4.2 การปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ตารางที่ 4.3 แสดงการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหาร ด้านการนำหลักสูตรไปใช้

รายการ	การปฏิบัติการนิเทศ ที่ได้ปฏิบัติ N = 76		ผลการนิเทศที่ได้รับ ความร่วมมือ/นำไป ปฏิบัติ N = 76	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ให้คำแนะนำแก่อาจารย์ในการจัดทำแผนการสอน	71	93.4	57	75.0
2. จัดหาเอกสารหลักสูตรเพื่อการค้นคว้า	67	88.2	61	80.3
3. อธิบายให้เข้าใจถึงแผนการเรียนและร่วมกันจัดทำแผนการเรียน	64	84.2	59	77.6
4. จัดประชุมแนะนำ ชี้แจงเกี่ยวกับจุดมุ่งหมาย หลักการ และ โครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังใช้อยู่ เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน	58	77.3	56	73.7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า เสนอแนะให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

รายการ	การปฏิบัติการนิเทศ ที่ได้ปฏิบัติ N = 76		ผลการนิเทศที่ได้รับ ความร่วมมือ/นำไป ปฏิบัติ N = 76	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
5.แนะนำเกี่ยวกับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร	56	73.7	55	72.4
6.จัดประชุมครูผู้สอนในคณะเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจาก การใช้หลักสูตร	55	72.4	51	67.1
7.เชิญศึกษานิเทศก์หรือวิทยากรภายนอกเข้ามาให้ความรู้แก่ครูอาจารย์ในคณะฯ ด้านการใช้หลักสูตร	39	51.3	40	52.6
8.ร่วมวิเคราะห์จุดหมายของหลักสูตรเพื่อการสร้างแผนการสอน	38	50.0	37	48.7

จากตารางที่ 4.3 แสดงการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหาร ด้านการนำหลักสูตรไปใช้ พบว่า ผู้บริหารได้ปฏิบัติการนิเทศการสอนภายใน รายการให้คำแนะนำแก่อาจารย์ในการจัดทำแผนการสอน มากที่สุด รองลงมาคือ จัดหาเอกสารหลักสูตรเพื่อการค้นคว้า และอธิบายให้เข้าใจถึงแผนการเรียนและร่วมกันจัดทำแผนการเรียน (ร้อยละ 93.4 ,88.2 และ 84.2 ตามลำดับ) ส่วนผลการปฏิบัติการนิเทศที่ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ รายการ จัดหาเอกสารหลักสูตรเพื่อการค้นคว้า ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติมากที่สุด รองลงมาคือ อธิบายให้เข้าใจถึงแผนการเรียนและร่วมกันจัดทำแผนการเรียน และ ให้คำแนะนำแก่อาจารย์ในการจัดทำแผนการสอน (ร้อยละ 80.3 ,77.6 และ 75.0 ตามลำดับ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 แสดงการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหาร ด้านเนื้อ  
หาวิชาการ

รายการ	การปฏิบัติการนิเทศ ที่ได้ปฏิบัติ N = 76		ผลการนิเทศที่ได้รับ ความร่วมมือ/นำไป ปฏิบัติ N = 76	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1.แนะนำและส่งเสริมให้ครูอาจารย์ในคณะให้เข้ารับการ อบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิชาการที่สอนอยู่	67	88.2	63	82.9
2.แนะนำแหล่งวิชาการที่จะใช้ในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม	53	69.7	50	65.8
3.ชี้แจงเนื้อหาวิชาที่จะสอนตามคำอธิบายรายวิชา	52	68.4	48	63.2
4.จัดหาและแนะนำหนังสืออ้างอิงที่จะใช้ในการศึกษาค้น คว้า	51	67.1	48	63.2
5.แนะนำให้ครูใช้เนื้อหาจากแหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่น	48	63.2	41	53.9
6.แนะนำการเลือกเนื้อหาประกอบการสอนให้น่าสนใจ	44	57.9	41	53.9
7. แนะนำและสนับสนุนให้ครูอาจารย์ในคณะให้เป็นสมาชิก วารสารที่มีเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาการที่สอนอยู่	38	50.0	35	46.1
8. ให้คำแนะนำด้านจัดลำดับเนื้อหา	34	44.7	30	39.5

จากตารางที่ 4.4 แสดงการศึกษากิจการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหาร ด้านเนื้อหาวิชาการ พบว่า ผู้บริหารได้ปฏิบัติการนิเทศการสอนภายใน รายการแนะนำและส่งเสริมให้ครูอาจารย์ในคณะให้เข้ารับการอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิชาการที่สอนอยู่ มากที่สุด รองลงมาคือ แนะนำแหล่งวิชาการที่จะใช้ในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม และชี้แจงเนื้อหาวิชาที่จะสอนตามคำอธิบายรายวิชา (ร้อยละ 88.2 ,69.7 และ 68.4 ตามลำดับ) ส่วนผลการปฏิบัติการนิเทศ ที่ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ รายการแนะนำและส่งเสริมให้ครูอาจารย์ในคณะให้เข้ารับการอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิชาการที่สอนอยู่ ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ มากที่สุด รองลงมาคือ แนะนำแหล่งวิชาการที่จะใช้ในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม และ ชี้แจงเนื้อหาวิชาที่จะสอนตามคำอธิบายรายวิชา (ร้อยละ 82.9 ,65.8 และ 63.2 ตามลำดับ)

ตารางที่ 4.5 แสดงการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหาร ด้านวิธี  
สอนและเทคนิคการสอน

รายการ	การปฏิบัติการนิเทศ ที่ได้ปฏิบัติ N = 76		ผลการนิเทศที่ได้รับ ความร่วมมือ/นำไป ปฏิบัติ N = 76	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1.ส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการด้านวิธีสอน	65	85.5	63	82.9
2.สนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยด้านวิธีสอนและเทคนิคการ สอนมาประยุกต์ใช้	62	81.6	48	63.2
3.แนะนำให้มีการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนและสถาน ที่ฝึกปฏิบัติงานให้เอื้อต่อการเรียนรู้	59	77.6	53	69.7
4.จัดหาคู่มือ หนังสือเอกสาร เกี่ยวกับวิธีการสอนของครู สนับสนุนให้เป็นสมาชิกทางวิชาการ หรือสมาคมที่เป็น ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน	54	71.1	52	68.4
5.จัดประชุมอบรม แนะนำวิธีการสอนแบบต่างๆ เพื่อให้ สามารถปรับใช้กับสภาพที่เป็นจริง	53	69.7	51	67.1
6.จัดประชุมสัมมนาทำแผนการสอนร่วมกันก่อนเปิดภาค เรียน	52	68.4	56	73.7
7.ติดตามผลการนำแผนการสอนไปใช้ปฏิบัติจริง เพื่อปรับ ปรุงแก้ไข	52	68.4	43	56.6
8.เยี่ยมชมเรียนเพื่อสังเกตการสอนและให้คำแนะนำแก่ครูนำ นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาช่วยพัฒนาพฤติกรรมการสอน	51	67.1	43	56.6
9.สนับสนุนการศึกษาคูงานในสถานศึกษาที่ประสบผล สำเร็จทางการสอน	49	64.5	41	53.9
10.จัดหรือให้มีการสำรวจปัญหาด้านการเรียนการสอนเพื่อ หาแนวทางแก้ไข	48	63.2	43	56.6
11.แนะนำให้ครูวิเคราะห์วิธีสอนเพื่อเลือกวิธีสอนที่เหมาะสม	44	57.9	37	48.7

จากตารางที่ 4.5 แสดงการศึกษากิจการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหาร ด้านวิธีสอนและเทคนิคการสอน พบว่า ผู้บริหารได้ปฏิบัติการนิเทศการสอนภายใน รายการส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการด้านวิธีสอน มากที่สุด รองลงมาคือ สนับสนุนให้ครูนำเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลการวิจัยด้านวิธีสอนและเทคนิคการสอนมาประยุกต์ใช้ และ แนะนำให้มีการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนและสถานที่ฝึกปฏิบัติงานให้เอื้อต่อการเรียนรู้ (ร้อยละ 85.5 ,81.6 และ 77.6 ตามลำดับ) ส่วนผลการปฏิบัติการนิเทศที่ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ รายการส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการด้านวิธีสอน ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ มากที่สุด รองลงมาคือ จัดประชุมสัมมนาทำแผนการสอนร่วมกันก่อนเปิดภาคเรียน และ แนะนำให้มีการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนและสถานที่ฝึกปฏิบัติงานให้เอื้อต่อการเรียนรู้ (ร้อยละ 82.9 ,73.7 และ 69.7 ตามลำดับ)

ตารางที่ 4.6 แสดงการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหาร ด้านถือการเรียนการสอน

รายการ	การปฏิบัติการนิเทศ ที่ได้ปฏิบัติ N = 76		ผลการนิเทศที่ได้รับ ความร่วมมือ/นำไป ปฏิบัติ N = 76	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1.สำรวจความต้องการและประเภทการใช้สื่อการสอนของ อาจารย์	61	80.3	56	73.7
2.แนะนำแหล่งวิชาการและแหล่งผลิตสื่อการสอน	58	76.3	46	60.5
3.แนะนำการจัดป้ายนิเทศและมุมประสบการณ์ในชั้นเรียน	55	72.4	51	67.1
4.แนะนำวิธีการสอนเลือกสื่อการสอนให้เหมาะสมกับบท เรียน	50	65.8	47	61.8
5.แนะนำ การสร้างและการใช้บทเรียนสำเร็จรูป หรือชุดการ สอน แบบรายบุคคล	45	59.2	37	48.7
6. แนะนำจัดทำห้องสมุดเฉพาะคณะวิชา	45	59.2	40	52.6
7.ให้คำแนะนำวิธีการผลิตสื่อการสอนที่เหมาะสมและเอื้อ ต่อการเรียนรู้	43	56.6	36	47.4
8.จัดหาจัดเก็บชุดการสอนอย่างเป็นระบบและเตรียมสื่อการ สอนไว้ให้อาจารย์ได้เลือกใช้ตามต้องการ	41	53.9	38	50.0
9.แนะนำด้านการวิจัยเกี่ยวกับประสิทธิภาพการใช้สื่อการ เรียนการสอน	35	46.1	28	36.8
10.จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อผลิตสื่อการสอน	34	44.7	30	39.5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.6 แสดงการศึกษาการปฏิบัติกรณีการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหาค้านเรื่องการเรียนการสอน พบว่า ผู้บริหารได้ปฏิบัติกรณีการสอนภายใน รายการสำรวจความต้องการและประเภทการใช้สื่อการสอนของอาจารย์ มากที่สุด รองลงมาคือแนะนำแหล่งวิทยาการและแหล่งผลิตสื่อการสอน และแนะนำการจัดป้ายนิเทศและมุมประสบการณ์ในชั้นเรียน (ร้อยละ 80.3 ,76.3 และ 72.4 ตามลำดับ) ส่วนผลการปฏิบัติกรณีที่ได้รับการร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ รายการสำรวจความต้องการและประเภทการใช้สื่อการสอนของอาจารย์ ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ มากที่สุด รองลงมาคือ แนะนำการจัดป้ายนิเทศและมุมประสบการณ์ในชั้นเรียน และ แนะนำวิธีการสอนเลือกสื่อการสอนให้เหมาะสมกับบทเรียน (ร้อยละ 73.7 ,67.1 และ 61.8 ตามลำดับ)



ตารางที่ 4.7 แสดงการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหาร ด้านการ  
วัดผลและการประเมินผล

รายการ	การปฏิบัติการนิเทศ ที่ได้ปฏิบัติ N = 76		ผลการนิเทศที่ได้รับ ความร่วมมือ/นำไป ปฏิบัติ N = 76	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1.ชี้แจงหลักการ และระเบียบการประเมินผลการเรียน	66	86.8	64	84.2
2.ส่งเสริมให้ครูผู้สอนประเมินผลการเรียนการสอนของตนเอง	63	82.9	48	63.2
3.แนะนำเทคนิควิธีการประเมินผลด้านจิตพิสัย	60	78.9	53	69.7
4.แนะนำเทคนิควิธีการประเมินผลด้านทักษะพิสัย	57	75.0	54	71.7
5.แนะนำเทคนิควิธีการประเมินผลด้านพุทธิพิสัย	56	73.7	53	69.7
6.แนะนำการนำผลการประเมินผลมาใช้ปรับปรุงการเรียนการสอน	53	69.7	39	51.3
7.แนะนำวิธีการสร้างเครื่องมือวัดผลให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	48	63.2	34	44.7
8.ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการวิเคราะห์ข้อสอบ เพื่อสร้างข้อสอบ มาตรฐานของรายวิชา	46	60.5	30	39.5
9.จัดหาวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้ด้านการวัดผลและการประเมินผล	40	52.6	34	44.7
10.แนะนำการจัดทำคลังข้อสอบหรือธนาคารข้อสอบ	36	47.4	30	39.5
11.จัดประชุมอบรมวิธีการออกข้อสอบแบบต่าง ๆ	27	35.5	22	28.9
12.ประชุมปฏิบัติการ การออกข้อสอบร่วมกัน	26	34.2	24	31.6

จากตารางที่ 4.7 แสดงการศึกษากิจการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหาร ด้านการวัดผลและการประเมินผล พบว่า ผู้บริหารได้ปฏิบัติการนิเทศการสอนภายใน รายการชี้แจงหลักการ และระเบียบการประเมินผลการเรียน มากที่สุด รองลงมาคือ ส่งเสริมให้ครูผู้สอนประเมินผลการเรียนการสอนของตนเอง และ แนะนำเทคนิควิธีการประเมินผลด้านจิตพิสัย (ร้อยละ 86.8 ,82.9 และ 78.9 ตามลำดับ) ส่วนผลการปฏิบัติการนิเทศที่ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ รายการ ชี้แจงเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แจ้งหลักการ และระเบียบการประเมินผลการเรียน ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ มากที่สุด รองลงมาคือ แนะนำเทคนิควิธีการประเมินผลด้านทักษะพิสัย แนะนำเทคนิควิธีการประเมินผลด้านจิตพิสัย และแนะนำเทคนิคการประเมินผลด้านพุทธิพิสัย (ร้อยละ 84.2 ,71.7, 69.7 และ 69.7 ตามลำดับ)

ตารางที่ 4.8 แสดงการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านการนำหลักสูตร ไปใช้

รายการ	การปฏิบัติการนิเทศ ที่ได้ปฏิบัติ N = 187		ผลการนิเทศที่ได้รับ ความร่วมมือ/นำไป ปฏิบัติ N = 187	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1.จัดหาเอกสารหลักสูตรเพื่อการค้นคว้า	156	83.4	145	77.5
2.ให้คำแนะนำแก่อาจารย์ในการจัดทำแผนการสอน	145	77.5	129	69.0
3.อธิบายให้เข้าใจถึงแผนการเรียนและร่วมกันจัดทำแผนการเรียน	138	73.8	124	66.3
4.แนะเกี่ยวกับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร	130	69.5	117	62.6
5.จัดประชุมแนะนำ ซึ่งเกี่ยวข้องกับจุดมุ่งหมาย หลักการ และ โครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังใช้อยู่ เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน	115	61.5	108	57.8
6.จัดประชุมครูผู้สอนในคณะเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจาก การใช้หลักสูตร	102	54.5	102	54.5
7.ร่วมวิเคราะห์จุดหมายของหลักสูตรเพื่อการสร้างแผนการสอน	101	54.0	90	48.1
8.เชิญศึกษานิเทศก์หรือวิทยากรภายนอกเข้ามาให้ความรู้แก่ครูอาจารย์ในคณะฯ ด้านการใช้หลักสูตร	89	47.6	85	45.5

จากตารางที่ 4.8 แสดงการศึกษาการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านการนำหลักสูตร ไปใช้ พบว่า หัวหน้ากลุ่มวิชาได้ปฏิบัติการนิเทศการสอนภายใน รายการจัดหาเอกสารหลักสูตรเพื่อการค้นคว้า มากที่สุด รองลงมาคือ ให้คำแนะนำแก่อาจารย์ในการจัดทำแผนการสอน และ อธิบายให้เข้าใจถึงแผนการเรียนและร่วมกันจัดทำแผนการเรียน (ร้อยละ 83.4, เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

77.5 และ 73.8 ตามลำดับ) ส่วนผลการปฏิบัติการนิเทศที่ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ รายการจัดหาเอกสารหลักสูตรเพื่อการค้นคว้า ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ มากที่สุด รองลงมาคือ ให้คำแนะนำแก่อาจารย์ในการจัดทำแผนการสอน และอธิบายให้เข้าใจถึงแผนการเรียนและร่วมกันจัดทำแผนการเรียน (ร้อยละ 77.5 ,69.0 และ 66.3 ตามลำดับ)

ตารางที่ 4.9 แสดงการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านเนื้อหาวิชาการ

รายการ	การปฏิบัติการนิเทศ ที่ได้ปฏิบัติ N = 187		ผลการนิเทศที่ได้รับ ความร่วมมือ/นำไป ปฏิบัติ N = 187	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1.ชี้แจงเนื้อหาวิชาที่จะสอนตามคำอธิบายรายวิชา	156	83.4	125	66.8
2.แนะนำแหล่งวิชาการที่จะใช้ในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม	143	76.5	122	65.2
3.จัดหาและแนะนำหนังสืออ้างอิงที่จะใช้ในการศึกษาค้นคว้า	141	75.4	127	67.9
4.แนะนำและส่งเสริมให้ครูอาจารย์ในคณะให้เข้ารับการอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิชาการที่สอนอยู่	140	74.9	119	63.6
5.แนะนำการเลือกเนื้อหาประกอบการสอนให้นำสนใจ	126	67.4	114	61.0
6.แนะนำให้ครูใช้เนื้อหาจากแหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่น	119	63.6	103	55.1
7.ให้คำแนะนำด้านจัดลำดับเนื้อหา	112	59.9	101	54.0
8.แนะนำและสนับสนุนให้ครูอาจารย์ในคณะให้เป็นสมาชิกวารสารที่มีเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาการที่สอนอยู่	94	50.3	92	49.2

จากตารางที่ 4.9 แสดงการศึกษการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านเนื้อหาวิชาการ พบว่า หัวหน้ากลุ่มวิชาได้ปฏิบัติการนิเทศการสอนภายใน รายการชี้แจงเนื้อหาวิชาที่จะสอนตามคำอธิบายรายวิชา มากที่สุด รองลงมาคือ แนะนำแหล่งวิชาการที่จะใช้ในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม และจัดหาและแนะนำหนังสืออ้างอิงที่จะใช้ในการศึกษาค้นคว้า (ร้อยละ 83.4 ,76.5 และ 75.4 ตามลำดับ) ส่วนผลการปฏิบัติการนิเทศที่ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ รายการจัดหาและแนะนำหนังสืออ้างอิงที่จะใช้ในการศึกษาค้นคว้า ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ มากที่

ไม่ว่าการมีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สุด รองลงมาคือ ซึ่งเจงเนื้อหาวิชาที่จะสอนตามคำอธิบายรายวิชา และแนะนำแหล่งวิชาการที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม (ร้อยละ 67.9 ,66.8 และ 65.2 ตามลำดับ)

ตารางที่ 4.10 แสดงการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของหัวหน้ากลุ่มวิชาด้านวิธีสอนและเทคนิคการสอน

รายการ	การปฏิบัติการนิเทศ ที่ได้ปฏิบัติ N = 187		ผลการนิเทศที่ได้รับ ความร่วมมือ/นำไป ปฏิบัติ N = 187	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการด้านวิธีสอน	148	79.1	135	72.2
2. แนะนำให้มีการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนและสถานที่ฝึกปฏิบัติงานให้เอื้อต่อการเรียนรู้	126	67.4	120	64.2
3. จัดประชุมอบรม แนะนำวิธีการสอนแบบต่างๆ เพื่อให้สามารถปรับใช้กับสภาพที่เป็นจริง	123	65.8	109	58.3
4. ติดตามผลการนำแผนการสอนไปใช้ปฏิบัติจริง เพื่อปรับปรุงแก้ไข	122	65.2	99	52.9
5. จัดหาคู่มือ หนังสือเอกสาร เกี่ยวกับวิธีการสอนของครู สนับสนุนให้เป็นสมาชิกทางวิชาการ หรือสมาคมที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน	119	63.6	111	59.4
6. แนะนำให้ครูวิเคราะห์วิธีสอนเพื่อเลือกวิธีสอนที่เหมาะสม	118	63.1	100	53.5
7. สนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยด้านวิธีสอนและเทคนิคการสอนมาประยุกต์ใช้	114	61.0	104	55.6
8. จัดประชุมสัมมนาทำแผนการสอนร่วมกันก่อนเปิดภาคเรียน	109	58.3	101	54.0
9. สนับสนุนการศึกษาดูงานในสถานศึกษาที่ประสบผลสำเร็จทางการสอน	108	57.8	103	55.1
10. จัดหรือให้มีการสำรวจปัญหาด้านการเรียนการสอนเพื่อหาแนวทางแก้ไข	106	56.7	93	49.7
11. เยี่ยมชั้นเรียนเพื่อสังเกตการสอนและให้คำแนะนำแก่ครู นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาช่วยพัฒนาพฤติกรรมการสอน	100	53.5	81	43.3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.10 แสดงการศึกษาการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านวิธีการสอนและเทคนิคการสอน พบว่าหัวหน้ากลุ่มวิชา ได้ปฏิบัติการนิเทศการสอนภายใน รายการ ส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการด้านวิธีสอน มากที่สุด รองลงมาคือ แนะนำให้มีการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนและสถานที่ฝึกปฏิบัติงานให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และจัดประชุมอบรม แนะนำวิธีการสอนแบบต่างๆ เพื่อให้สามารถปรับใช้กับสภาพที่เป็นจริง (ร้อยละ 79.1 ,67.4 และ 65.8 ตามลำดับ) ส่วนผลการปฏิบัติการนิเทศที่ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ รายการ ส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการด้านวิธีสอน ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ มากที่สุด รองลงมาคือ แนะนำให้มีการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนและสถานที่ฝึกปฏิบัติงานให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และจัดหาคู่มือ หนังสือเอกสาร เกี่ยวกับวิธีการสอนของครูสนับสนุนให้เป็นสมาชิกทางวิชาการ หรือสมาคมที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน (ร้อยละ 72.2 ,64.2 และ 59.4 ตามลำดับ)



ตารางที่ 4.11 แสดงการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้าน  
สื่อการเรียนการสอน

รายการ	การปฏิบัติการนิเทศ ที่ได้ปฏิบัติ N = 187		ผลการนิเทศที่ได้รับ ความร่วมมือ/นำไป ปฏิบัติ N = 187	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1.แนะนำวิธีการสอนเลือกสื่อการสอนให้เหมาะสมกับบทเรียน	127	67.9	93	49.7
2.สำรวจความต้องการและประเภทการใช้สื่อการสอนของอาจารย์	120	64.2	106	56.7
3.แนะนำการจัดป้ายนิเทศและมุมประสบการณ์ในชั้นเรียน	106	56.7	98	52.4
4.ให้คำแนะนำวิธีการผลิตสื่อการสอนที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้	105	56.1	92	49.2
5.จัดหาจัดเก็บชุดการสอนอย่างเป็นระบบและเตรียมสื่อการสอนไว้ให้อาจารย์ได้เลือกใช้ตามต้องการ	104	55.6	87	46.5
6.แนะนำแหล่งวิทยาการและแหล่งผลิตสื่อการสอน	101	54.0	94	50.3
7. แนะนำจัดทำห้องสมุดเฉพาะคณะวิชา	98	52.4	79	42.2
8.แนะนำ การสร้างและการใช้บทเรียนสำเร็จรูป หรือชุดการสอน แบบรายบุคคล	96	51.3	90	48.1
9.จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อผลิตสื่อการสอน	84	44.9	69	36.9
10.แนะนำด้านการวิจัยเกี่ยวกับประสิทธิภาพการใช้สื่อการเรียนการสอน	78	41.7	68	36.4

จากตารางที่ 4.11 แสดงการศึกษากิจการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านสื่อการเรียนการสอน พบว่า หัวหน้ากลุ่มวิชาได้ปฏิบัติการนิเทศการสอนภายในรายการแนะนำวิธีการสอนเลือกสื่อการสอนให้เหมาะสมกับบทเรียน มากที่สุด รองลงมาคือ สำรวจความต้องการและประเภทการใช้สื่อการสอนของอาจารย์ และ แนะนำการจัดป้ายนิเทศและมุมประสบการณ์ในชั้นเรียน (ร้อยละ 67.9 ,64.2 และ 56.7 ตามลำดับ) ส่วนผลการปฏิบัติการนิเทศที่ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ รายการ สำรวจความต้องการและประเภทการใช้สื่อการสอนของเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาจารย์ ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ มากที่สุด รองลงมาคือ แนะนำการจัดป้ายนิเทศและมุม  
ประสบการณ์ในชั้นเรียน และ แนะนำแหล่งวิทยาการและแหล่งผลิตสื่อการสอน (ร้อยละ 56.7,  
52.4 และ 50.3 ตามลำดับ)

ตารางที่ 4.12 แสดงการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้าน  
การวัดผลและการประเมินผล

รายการ	การปฏิบัติการนิเทศ ที่ได้ปฏิบัติ N = 187		ผลการนิเทศที่ได้รับ ความร่วมมือ/นำไป ปฏิบัติ N = 187	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1.ชี้แจงหลักการ และระเบียบการประเมินผลการเรียน	164	87.7	141	75.4
2.แนะนำเทคนิควิธีการประเมินผลด้านพุทธิพิสัย	145	77.5	117	62.6
3.ส่งเสริมให้ครูผู้สอนประเมินผลการเรียนการสอนของตนเอง	144	77.0	116	62.0
4.แนะนำเทคนิควิธีการประเมินผลด้านทักษะพิสัย	142	75.9	124	66.3
5.แนะนำเทคนิควิธีการประเมินผลด้านจิตพิสัย	141	75.4	126	67.4
6.แนะนำการนำผลการประเมินผลมาใช้ปรับปรุงการเรียนการสอน	116	62.0	98	52.4
7.ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการวิเคราะห์ข้อสอบ เพื่อสร้างข้อสอบมาตรฐานของรายวิชา	102	54.5	81	43.3
8.แนะนำวิธีการสร้างเครื่องมือวัดผล ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	90	48.1	82	43.9
9.จัดหาวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้ด้านการวัดผลและการประเมินผล	89	47.6	79	42.2
10.จัดประชุมอบรมวิธีการออกข้อสอบแบบต่าง ๆ	81	43.3	73	39.0
11.แนะนำการจัดทำคลังข้อสอบหรือธนาคารข้อสอบ	76	40.6	66	35.5
12.ประชุมปฏิบัติการ การออกข้อสอบร่วมกัน	60	32.1	58	31.2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.12 แสดงการศึกษาการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านการวัดผลและประเมินผล พบว่า หัวหน้ากลุ่มวิชา ได้ปฏิบัติการนิเทศการสอนภายใน รายการชี้แจงหลักการ และระเบียบการประเมินผลการเรียน มากที่สุด รองลงมาคือ แนะนำเทคนิควิธีการประเมินผลด้านพุทธิพิสัย และส่งเสริมให้ครูผู้สอนประเมินผลการเรียนการสอนของตนเอง (ร้อยละ 87.7 ,77.5 และ 77.0 ตามลำดับ) ส่วนผลการปฏิบัติการนิเทศที่ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ รายการ ชี้แจงหลักการ และระเบียบการประเมินผลการเรียน ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ มากที่สุด รองลงมาคือ แนะนำเทคนิควิธีการประเมินผลด้านจิตพิสัย และแนะนำเทคนิควิธีการประเมินผลด้านทักษะพิสัย (ร้อยละ 75.4 ,67.4 และ 66.3 ตามลำดับ)



### 4.3 เปรียบเทียบการปฏิบัติการนิเทศการสอน ระหว่างกลุ่มผู้บริหารกับหัวหน้ากลุ่มวิชา

ตารางที่ 4.13 แสดงการเปรียบเทียบการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหาร และหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านการนำหลักสูตร ไปใช้

รายการ	ผู้นิเทศ กลุ่มผู้บริหาร (N = 76) หัวหน้ากลุ่มวิชา (N = 187)	การปฏิบัติการนิเทศ		$\chi^2$
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1. ให้คำแนะนำแก่อาจารย์ในการจัดทำแผนการสอน	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	93.4 77.5	6.6 22.5	9.286**
2. จัดประชุมครูผู้สอนในคณะเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจาก การใช้หลักสูตร	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	72.4 54.5	27.6 45.5	7.153**
3. จัดประชุมแนะนำ ชี้แจงเกี่ยวกับจุดมุ่งหมาย หลักการ และโครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังใช้อยู่ เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	77.3 61.5	22.7 38.5	5.271*
4. จัดหาเอกสารหลักสูตรเพื่อการค้นคว้า	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	88.2 83.4	11.8 16.6	0.940
5. อธิบายให้เข้าใจถึงแผนการเรียนและร่วมกันจัดทำแผนการเรียน	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	84.2 73.8	15.8 26.2	3.290
6. ร่วมวิเคราะห์จุดหมายของหลักสูตรเพื่อการสร้างแผนการสอน	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	50.0 54.0	50.0 46.0	0.349
7. แนะนำเกี่ยวกับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	73.7 69.5	26.3 30.5	0.453
8. เชิญศึกษานิเทศก์หรือวิทยาการภายนอกเข้ามาให้ความรู้แก่ครูอาจารย์ในคณะฯ ด้านการใช้หลักสูตร	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	51.3 47.6	48.7 52.4	0.300

\* หมายถึง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ( $P \leq 0.05$ )

\*\* หมายถึง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญยิ่งทางสถิติ ( $P \leq 0.01$ )

จากตารางที่ 4.13 แสดงการเปรียบเทียบการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ระหว่างด้านการดำเนินงานว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านการนำหลักสูตรไปใช้ พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญยิ่งทางสถิติ 2 รายการ คือ ให้คำแนะนำแก่อาจารย์ในการจัดทำแผนการสอน และจัดประชุมครูผู้สอนในคณะเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจาก การใช้หลักสูตร และ มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ 1 รายการ คือ จัดประชุมแนะนำ ซึ่งแจ้งเกี่ยวกับจุดมุ่งหมาย หลักการ โครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังใช้อยู่ เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน ส่วนอีก 5 รายการไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ฉะนั้นจึงยอมรับสมมุติฐานที่ว่า การปฏิบัติการณ์เทศการสอนทั้ง 2 กลุ่มไม่มีความแตกต่างกันทางสถิติ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 แสดงการเปรียบเทียบการปฏิบัติงานนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านเนื้อหาวิชาการ

รายการ	ผู้นิเทศ กลุ่มผู้บริหาร (N = 76) หัวหน้ากลุ่มวิชา (N = 187)	การปฏิบัติกรนิเทศ		$\chi^2$
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1.ชี้แจงเนื้อหาวิชาที่จะสอนตามคำอธิบายรายวิชา	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	68.4 83.4	31.6 16.6	7.353**
2.ให้คำแนะนำด้านจัดลำดับเนื้อหา	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	44.7 59.9	55.3 40.1	5.026*
3.แนะนำและส่งเสริมให้ครูอาจารย์ในคณะให้เข้ารับการอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิชาการที่สอนอยู่	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	88.2 74.9	11.8 25.1	5.696*
4.แนะนำการเลือกเนื้อหาประกอบการสอนให้น่าสนใจ	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	57.9 67.4	42.1 32.6	2.127
5.จัดหาและแนะนำหนังสืออ้างอิงที่จะใช้ในการศึกษาค้นคว้า	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	67.1 75.4	32.9 24.6	1.887
6.แนะนำแหล่งวิชาที่จะใช้ในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	69.7 76.5	30.3 23.5	1.291
7. แนะนำและสนับสนุนให้ครูอาจารย์ในคณะให้เป็นสมาชิกวารสารที่มีเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาการที่สอนอยู่	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	50.0 50.3	50.0 49.7	0.002
8.แนะนำให้ครูใช้เนื้อหาจากแหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่น	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	63.2 63.6	36.8 36.4	0.005

\* หมายถึง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ( $P \leq 0.05$ )

\*\* หมายถึง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญยิ่งทางสถิติ ( $P \leq 0.01$ )

จากตารางที่ 4.14 แสดงการเปรียบเทียบการปฏิบัติงานนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ระหว่างกลุ่มผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านเนื้อหาวิชาการ พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางสถิติ 1 รายการ คือ ชี้แจงเนื้อหาวิชาที่จะสอนตามคำอธิบายรายวิชา และ มีความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ 2 รายการ คือ ให้คำแนะนำด้านจัดลำดับเนื้อหา และ แนะนำและส่งเสริม ให้ครูอาจารย์ในคณะให้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิชาการที่สอนอยู่นอกนั้นทั้ง 5 รายการ ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จึงเป็นไปตามสมมุติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 4.15 แสดงการเปรียบเทียบการปฏิบัติงานนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านวิธีการสอนและเทคนิคการสอน

รายการ	ผู้นิเทศ กลุ่มผู้บริหาร (N = 76) หัวหน้ากลุ่มวิชา (N = 187)	การปฏิบัติกรณีพิเศษ		$\chi^2$
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1.สนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยด้านวิธีสอนและเทคนิคการสอนมาประยุกต์ใช้	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	81.6 61.0	18.4 39.0	10.375**
2.เขียนชั้นเรียนเพื่อสังเกตการสอนและให้คำแนะนำแก่ครุมนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาช่วยพัฒนาหลักสูตรการสอน	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	67.1 53.5	32.9 46.5	4.105*
3.จัดประชุมสัมมนาทำแผนการสอนร่วมกันก่อนเปิดภาคเรียน	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	68.4 58.3	31.6 41.7	2.337
4.จัดประชุมอบรม แนะนำวิธีการสอนแบบต่างๆ เพื่อให้สามารถปรับใช้กับสภาพที่เป็นจริง	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	69.7 65.8	30.3 34.2	0.383
5.ส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการด้านวิธีสอน	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	85.5 79.1	14.5 20.9	1.429
6.ติดตามผลการนำแผนการสอนไปใช้ปฏิบัติจริง เพื่อปรับปรุงแก้ไข	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	68.4 65.2	31.6 34.8	0.244
7.สนับสนุนการศึกษาดูงานในสถานศึกษาที่ประสบผลสำเร็จทางการสอน	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	64.5 57.8	35.5 42.2	1.014

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 (ต่อ)

รายการ	ผู้นิเทศ กลุ่มผู้บริหาร (N = 76) หัวหน้ากลุ่มวิชา (N = 187)	การปฏิบัติการนิเทศ		$\chi^2$
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
8. จัดหรือให้มีการสำรวจปัญหาด้านการเรียนการสอนเพื่อหาแนวทางแก้ไข	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	63.2 56.7	36.8 43.3	0.933
9. จัดทำคู่มือ หนังสือเอกสาร เกี่ยวกับวิธีการสอนของครู สนับสนุนให้เป็นสมาชิกทางวิชาการ หรือสมาคมที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	71.1 63.6	28.9 36.4	1.320
10. แนะนำให้ครูวิเคราะห์วิธีสอนเพื่อเลือกวิธีสอนที่เหมาะสม	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	57.9 63.1	42.1 36.9	0.619
11. แนะนำให้มีการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนและสถานที่ฝึกปฏิบัติงานให้เอื้อต่อการเรียนรู้	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	77.6 67.4	22.4 32.6	2.722

\* หมายถึง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ( $P \leq 0.05$ )

\*\* หมายถึง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญยิ่งทางสถิติ ( $P \leq 0.01$ )

จากตารางที่ 4.15 แสดงการเปรียบเทียบการปฏิบัติงานนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ระหว่างกลุ่มผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านวิธีการสอนและเทคนิคการสอน พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญยิ่งทางสถิติ 1 รายการ คือ สนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยด้านวิธีสอนและเทคนิคการสอนมาประยุกต์ใช้ และมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ 1 รายการ คือ เยี่ยมชั้นเรียนเพื่อสังเกตการสอนและให้คำแนะนำแก่ครูนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาช่วยพัฒนาพฤติกรรมการสอน นอกนั้นทั้ง 9 รายการ ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งเป็นไปตามสมมุติฐานที่ตั้งไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.16 แสดงการเปรียบเทียบการปฏิบัติกรณิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหาร และหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านสื่อการเรียนการสอน

รายการ	ผู้นิเทศ กลุ่มผู้บริหาร (N = 76) หัวหน้ากลุ่มวิชา (N = 187)	การปฏิบัติกรณิเทศ		$\chi^2$
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1.แนะนำแหล่งวิชาการและแหล่งผลิตสื่อการสอน	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	76.3 57.0	23.7 43.0	11.246**
2.สำรวจความต้องการและประเภทการใช้สื่อการสอนของอาจารย์	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	80.3 64.2	19.7 35.8	6.521*
3.แนะนำการจัดป้าขนิเทศและมุมประสบการณ์ในชั้นเรียน	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	72.4 56.7	27.6 43.3	5.599*
4.แนะนำ การสร้างและการใช้บทเรียนสำเร็จรูป หรือชุดการสอนแบบรายบุคคล	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	59.2 51.3	40.8 48.7	1.347
5.แนะนำวิธีการสอนเลือกสื่อการสอนให้เหมาะสมกับบทเรียน	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	65.8 76.9	34.2 23.1	0.111
6.จัดหาจัดเก็บชุดการสอนอย่างเป็นระบบและเตรียมสื่อการสอนไว้ให้อาจารย์ได้เลือกไว้ตามต้องการ	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	53.9 55.6	46.1 44.4	0.061
7.ให้คำแนะนำวิธีการผลิตสื่อการสอนที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	56.6 56.1	43.4 43.9	0.004
8.จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อผลิตสื่อการสอน	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	44.7 44.9	55.3 55.1	0.001
9.แนะนำด้านการวิจัยเกี่ยวกับประสิทธิภาพการใช้สื่อการเรียนการสอน	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	46.1 41.7	53.9 58.3	0.416
10. แนะนำจัดทำห้องสมุดเฉพาะคณะวิชา	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	59.2 52.4	40.8 47.6	1.008

\* หมายถึง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ( $P \leq 0.05$ )

\*\* หมายถึง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญยิ่งทางสถิติ ( $P \leq 0.01$ )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.16 แสดงการเปรียบเทียบการปฏิบัติกรนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ระหว่างกลุ่มผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านสื่อการเรียนการสอน พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญยิ่งทางสถิติ 1 รายการ คือ แนะนำแหล่งวิทยาการและแหล่งผลิตสื่อการสอน และมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ 2 รายการ คือ ตำราตรวจสอบความต้องการและประเภทการใช้สื่อการสอนของอาจารย์ และ แนะนำการจัดป้ายนิเทศและมุมประสบการณ์ในชั้นเรียน นอกนั้นทั้ง 7 รายการไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จึงเป็นไปตามสมมุติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 4.17 แสดงการเปรียบเทียบการปฏิบัติกรนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านการวัดผลและประเมินผล

รายการ	ผู้นิเทศ กลุ่มผู้บริหาร (N = 76) หัวหน้ากลุ่มวิชา (N = 187)	การปฏิบัติกรนิเทศ		$\chi^2$
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1.แนะนำวิธีการสร้างเครื่องมือวัดผลให้สอดคล้องกับชุด ประสงค์การเรียนรู้	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	63.2 48.1	36.8 51.9	4.895 <sup>*</sup>
2.ชี้แจงหลักการ และระเบียบการประเมินผลการเรียน	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	86.8 87.7	13.2 12.3	0.036
3.แนะนำเทคนิควิธีการประเมินผลด้านพุทธิพิสัย	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	73.7 87.5	26.3 12.5	0.446
4.แนะนำเทคนิควิธีการประเมินผลด้านจิตพิสัย	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	78.9 75.4	21.1 24.6	0.377
5.แนะนำเทคนิควิธีการประเมินผลด้านทักษะพิสัย	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	75.0 75.9	25.0 24.1	0.026
6.ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการวิเคราะห์ข้อสอบ เพื่อสร้างข้อ สอบมาตรฐานของรายวิชา	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	60.5 54.5	39.5 45.5	0.786
7.ส่งเสริมให้ครูผู้สอนประเมินผลการเรียนการสอนของคน เอง	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	82.9 77.0	17.1 23.0	1.118

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นเท่านั้น เมื่อนุญญาติเห็นาใบเซอร์ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.17 (ต่อ)

รายการ	ผู้นิเทศ กลุ่มผู้บริหาร (N = 76) หัวหน้ากลุ่มวิชา (N = 187)	การปฏิบัติการนิเทศ		$\chi^2$
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
8.จัดประชุมอบรมวิธีการออกข้อสอบแบบต่างๆ	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	35.5 43.3	64.5 56.7	1.355
9.ประชุมปฏิบัติการ การออกข้อสอบร่วมกัน	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	34.2 32.1	65.8 67.9	0.111
10.แนะนำการนำผลการประเมินผลมาใช้ปรับปรุงการเรียนการสอน	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	69.7 62.0	30.3 38.0	1.397
11.แนะนำการจัดทำคลังข้อสอบหรือธนาคารข้อสอบ	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	47.4 40.6	52.6 59.4	1.000
12.จัดหาวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้ด้านการวัดผลและการประเมินผล	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	52.6 47.6	47.4 52.4	0.549

\* หมายถึง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ( $P \leq 0.05$ )

จากตารางที่ 4.17 แสดงการเปรียบเทียบการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ระหว่างกลุ่มผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านการวัดผลและการประเมินผล พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ 1 รายการ คือ แนะนำวิธีการสร้างเครื่องมือวัดผลให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ นอกนั้นทั้ง 11 รายการไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จึงเป็นไปตามสมมุติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 4.18 แสดงการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านการนำหลักสูตรไปใช้

รายการ	ผู้นิเทศ กลุ่มผู้บริหาร (N = 76) หัวหน้ากลุ่มวิชา (N = 187)	ผลการปฏิบัติการ นิเทศการสอน		$\chi^2$
		ได้รับ ความ ร่วมมือ	ไม่ได้ รับความ ร่วมมือ	
1. จัดประชุมแนะนำ ชี้แจงเกี่ยวกับจุดมุ่งหมาย หลักการ และ โครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังใช้อยู่ เพื่อให้มีความเข้าใจ ตรงกัน	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	73.7 57.8	26.3 42.2	5.842*
2. จัดหาเอกสารหลักสูตรเพื่อการค้นคว้า	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	80.3 77.5	19.7 22.5	0.236
3. อธิบายให้เข้าใจถึงแผนการเรียนและร่วมกันจัดทำแผนการ เรียน	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	77.6 66.3	22.4 33.7	3.272
4. ให้คำแนะนำแก่อาจารย์ในการจัดทำแผนการสอน	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	75.0 69.0	25.0 31.0	0.945
5. ร่วมวิเคราะห์จุดหมายของหลักสูตรเพื่อสร้างแผนการ สอน	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	48.7 48.1	51.3 51.9	0.007
6. แนะนำเกี่ยวกับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	72.4 62.6	27.6 37.4	2.294
7. เชิญศึกษานิเทศก์หรือวิทยากรภายนอกเข้ามาให้ความรู้ แก่ครูอาจารย์ในคณะฯ ด้านการใช้หลักสูตร	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	52.6 45.5	47.4 54.5	1.116
8. จัดประชุมครูผู้สอนในคณะเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิด ขึ้นจากการใช้หลักสูตร	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	67.1 54.5	32.9 45.5	3.503

\* หมายถึง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ( $P \leq 0.05$ )

จากตารางที่ 4.18 แสดงการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานใน  
ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา  
ระหว่างกลุ่มผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านการนำหลักสูตรไปใช้ พบว่า มีความแตกต่างกัน  
อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ 1 รายการ คือ จัดประชุมแนะนำ ชี้แจงเกี่ยวกับจุดมุ่งหมาย หลักการ และ  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งงานไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอญญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังใช้อยู่ เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน นอกนั้นทั้ง 7 รายการไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ตารางที่ 4.19 แสดงการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านเนื้อหาวิชาการ

รายการ	ผู้นิเทศ กลุ่มผู้บริหาร (N = 76) หัวหน้ากลุ่มวิชา (N = 187)	ผลการปฏิบัติการ นิเทศการสอน		$\chi^2$
		ได้รับ ความร่วมมือ	ไม่ได้ รับความร่วมมือ	
1.แนะนำและส่งเสริมให้ครูอาจารย์ในคณะให้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิชาการที่สอนอยู่	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	82.9 63.6	17.1 36.4	9.404**
2.ให้คำแนะนำด้านจัดลำดับเนื้อหา	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	39.0 54.0	61.0 46.0	4.568*
3.ชี้แจงเนื้อหาวิชาที่จะสอนตามคำอธิบายรายวิชา	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	63.2 66.8	36.8 33.2	0.326
4.แนะนำการเลือกเนื้อหาประกอบการสอนให้น่าสนใจ	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	53.9 61.0	46.1 39.0	1.099
5.จัดหาและแนะนำหนังสืออ้างอิงที่จะใช้ในการศึกษาค้นคว้า	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	63.2 67.9	36.8 32.1	0.549
6.แนะนำแหล่งวิชาที่จะใช้ในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	65.8 65.2	34.2 34.8	0.007
7.แนะนำและสนับสนุนให้ครูอาจารย์ในคณะให้เป็นสมาชิกวารสารที่มีเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาการที่สอนอยู่	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	46.1 49.2	53.9 50.8	0.214
8.แนะนำให้ครูใช้เนื้อหาจากแหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่น	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	53.9 51.1	46.1 48.9	0.028

\* หมายถึง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ( $P \leq 0.05$ )

\*\* หมายถึง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญยิ่งทางสถิติ ( $P \leq 0.01$ )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.19 แสดงการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ระหว่างกลุ่มผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านเนื้อหาวิชาการ พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญยิ่งทางสถิติ 1 รายการ คือ แนะนำและส่งเสริมให้ครูอาจารย์ในคณะให้เข้ารับ การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิชาการที่สอนอยู่ และ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ 1 รายการ คือ ให้คำแนะนำด้านจัดลำดับเนื้อหา นอกนั้นทั้ง 6 รายการไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ตารางที่ 4.20 แสดงการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหาร และหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านวิธีการสอนและเทคนิคการสอน

รายการ	ผู้นิเทศ กลุ่มผู้บริหาร (N = 76) หัวหน้ากลุ่มวิชา (N = 187)	ผลการปฏิบัติการ นิเทศการสอน		$\chi^2$
		ได้รับ ความ ร่วมมือ	ไม่ได้ รับความ ร่วมมือ	
1. จัดประชุมสัมมนาทำแผนการสอนร่วมกันก่อนเปิดภาคเรียน	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	73.7 54.0	26.3 46.0	8.693**
2. จัดประชุมอบรม แนะนำวิธีการสอนแบบต่างๆ เพื่อให้สามารถปรับใช้กับสภาพที่เป็นจริง	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	67.1 58.3	32.9 41.7	1.763
3. ส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการด้านวิธีสอน	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	82.9 72.2	17.1 27.8	3.326
4. ติดตามผลการนำแผนการสอนไปใช้ปฏิบัติจริง เพื่อปรับปรุงแก้ไข	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	56.6 52.9	43.4 47.1	0.288
5. สนับสนุนการศึกษาสูงๆ ในสถานศึกษาที่ประสบผลสำเร็จทางการสอน	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	53.9 55.1	46.1 44.9	0.028
6. จัดหรือให้มี การสำรวจปัญหา ด้านการเรียนการสอนเพื่อหาแนวทางแก้ไข	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	56.6 49.7	43.4 50.3	1.014
7. จัดหาคู่มือ หนังสือเอกสาร เกี่ยวกับวิธีการสอนของครู สนับสนุนให้เป็นสมาชิกทางวิชาการ หรือสมาคมที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	68.4 59.4	31.6 40.6	1.883

เลือกสอนให้เรียนหรือใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อาจคาดให้มันไปใช้ประโยชน์ด้วยบรรดา

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.20 (ต่อ)

รายการ	ผู้นิเทศ กลุ่มผู้บริหาร (N = 76) หัวหน้ากลุ่มวิชา (N = 187)	ผลการปฏิบัติการ นิเทศการสอน		$\chi^2$
		ได้รับ ความ ร่วมมือ	ไม่ได้ รับความ ร่วมมือ	
8. เชื่อมชั้นเรียนเพื่อสังเกตการสอนและให้คำแนะนำแก่ครูนำ นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาช่วยพัฒนาพฤติกรรมการสอน	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	56.6 43.3	43.4 56.7	3.815
9. สนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยด้านวิธีสอนและเทคนิคการ สอนมาประยุกต์ใช้	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	63.2 55.6	36.8 44.4	1.260
10. แนะนำให้ครูวิเคราะห์วิธีสอนเพื่อเลือกวิธีสอนที่เหมาะสม	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	48.7 53.5	51.3 46.5	0.497
11. แนะนำให้มีการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนและสถานที่ ที่ฝึกปฏิบัติงานให้เอื้อต่อการเรียนรู้	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	69.7 64.2	30.3 35.8	0.744

\*\* หมายถึง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ( $P \leq 0.01$ )

จากตารางที่ 4.20 แสดงการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานใน  
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี ดังักัดกรมอาชีวศึกษา  
ระหว่างกลุ่มผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านวิธีการสอนและเทคนิคการสอน พบว่า มีความแตก  
ต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ 1 รายการ คือ จัดประชุมสัมมนาทำแผนการสอนร่วมกันก่อนเปิด  
ภาคเรียน นอกนั้นทั้ง 10 รายการ ไม่มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ตารางที่ 4.21 แสดงการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหาร และหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านสื่อการเรียนการสอน

รายการ	ผู้นิเทศ กลุ่มผู้บริหาร (N = 76) หัวหน้ากลุ่มวิชา (N = 187)	ผลการปฏิบัติการ นิเทศการสอน		$\chi^2$
		ได้รับ ความ ร่วมมือ	ไม่ได้ รับความ ร่วมมือ	
1.สำรวจความต้องการและประเภทการใช้สื่อการสอนของ อาจารย์	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	73.7 56.7	26.3 43.3	6.602**
2.แนะนำการจัดป้าขนิเทศและมุมประสบการณ์ในชั้นเรียน	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	67.1 52.4	32.9 47.6	4.754*
3.แนะนำ การสร้างและการใช้บทเรียนสำเร็จรูป หรือชุดการ สอน แบบรายบุคคล	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	48.7 48.1	51.3 51.9	0.007
4.แนะนำวิธีการสอนเลือกสื่อการสอนให้เหมาะสมกับบท เรียน	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	61.8 49.7	38.2 50.3	3.185
5.จัดหาจัดเก็บชุดการสอนอย่างเป็นระบบและเตรียมสื่อการ สอนไว้ให้อาจารย์ได้เลือกใช้ตามต้องการ	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	50.0 46.5	50.0 53.5	0.262
6.ให้คำแนะนำวิธีการผลิตสื่อการสอนที่เหมาะสมและเอื้อ ต่อการเรียนรู้	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	47.4 49.2	52.6 50.8	0.072
7.จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อผลิตสื่อการสอน	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	39.5 36.9	60.5 63.1	0.153
8.แนะนำแหล่งวิทยากรและแหล่งผลิตสื่อการสอน	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	60.5 50.3	39.5 49.7	2.284
9.แนะนำด้านการวิจัยเกี่ยวกับประสิทธิภาพการใช้สื่อการ เรียนการสอน	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	36.8 36.4	63.2 63.6	0.005
10.แนะนำจัดทำห้องสมุดเฉพาะคณะวิชา	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	52.6 42.2	47.4 57.8	2.353

\* หมายถึง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ( $P \leq 0.05$ )

\*\* หมายถึง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญยิ่งทางสถิติ ( $P \leq 0.01$ )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนเวลาสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.21 แสดงการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ระหว่างกลุ่มผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านสื่อการเรียนการสอน พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญยิ่งทางสถิติ 1 รายการ คือ สสำรวจความต้องการและประเภทการใช้สื่อการสอนของอาจารย์ และ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ 1 รายการ คือ แนะนำการจัดป้ายนิเทศและมุมประสบการณ์ในชั้นเรียน นอกนั้นทั้ง 8 รายการ ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ตารางที่ 4.22 แสดงการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านการวัดผลและประเมินผล

รายการ	ผู้นิเทศ กลุ่มผู้บริหาร (N = 76) หัวหน้ากลุ่มวิชา (N = 187)	ผลการปฏิบัติการ นิเทศการสอน		$\chi^2$
		ได้รับ ความ ร่วมมือ	ไม่ได้ รับความ ร่วมมือ	
1.ชี้แจงหลักการ และระบียบการประเมินผลการเรียน	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	84.2 75.4	15.8 24.6	2.440
2.แนะนำเทคนิควิธีการประเมินผลด้านพุทธิพิสัย	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	69.7 62.6	30.3 37.4	1.215
3.แนะนำเทคนิควิธีการประเมินผลด้านจิตพิสัย	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	69.7 67.4	30.3 32.6	0.138
4.แนะนำเทคนิควิธีการประเมินผลด้านทักษะพิสัย	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	71.7 66.3	28.3 33.7	0.556
5.ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการวิเคราะห์ข้อสอบ เพื่อสร้างข้อ สอบมาตรฐานของรายวิชา	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	39.5 43.3	60.5 56.7	0.327
6.ส่งเสริมให้ครูผู้สอนประเมินผลการเรียนการสอนของตน เอง	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	63.2 62.0	36.8 38.0	0.029
7.จัดประชุมอบรมวิธีการออกข้อสอบแบบต่างๆ	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	28.9 39.0	71.1 61.0	2.384

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่อนำมาใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.22 (ต่อ)

รายการ	ผู้นิเทศ กลุ่มผู้บริหาร (N = 76) หัวหน้ากลุ่มวิชา (N = 187)	ผลการปฏิบัติการ นิเทศการสอน		$\chi^2$
		ได้รับ ความ ร่วมมือ	ไม่ได้ รับความ ร่วมมือ	
8.ประชุมปฏิบัติการ การออกข้อสอบร่วมกัน	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	31.6 31.2	68.4 56.1	0.004
9.แนะนำวิธีการสร้างเครื่องมือวัดผลให้สอดคล้องกับจุด ประสงค์การเรียนรู้	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	44.7 43.9	48.7 47.6	0.017
10.แนะนำการนำผลการประเมินผลมาปรับปรุงการเรียน การสอน	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	51.3 52.4	60.5 64.5	0.026
11.แนะนำการจัดทำคลังข้อสอบหรือธนาคารข้อสอบ	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	39.5 35.5	55.3 57.8	0.407
12.จัดหาวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้ด้านการวัดผลและ การประเมินผล	กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มวิชา	44.7 42.2	68.8 55.3	0.137

จากตารางที่ 4.22 แสดงการเปรียบเทียบ ผลการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานใน  
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา  
ระหว่างกลุ่มผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านการวัดผลและการประเมินผล พบว่า ผลการปฏิบัติ  
การนิเทศการสอนภายใน ทั้งสองกลุ่ม ทุกรายการ ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

#### 4.4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติการนิเทศการสอน

##### ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ตารางที่ 4.23 แสดงปัญหาการปฏิบัติการนิเทศ ด้านการนำหลักสูตร ไปใช้ ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน

รายการ	กลุ่มผู้นิเทศภายใน (N = 263)
1. การประชาสัมพันธ์หลักสูตรของสถานศึกษาไปยังชุมชนยังทำไม่ได้ไม่ทั่วถึง	119
2. งบประมาณด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนมีไม่เพียงพอ	112
3. งบประมาณในการจัดทำหรือจัดหาเอกสารตามหลักสูตรมีจำนวนจำกัด	107
4. บุคลากรฝ่ายบริหารมีความเข้าใจเรื่องหลักสูตรไม่เพียงพอ	78
5. ครูผู้สอนไม่นำผลการประเมินการเรียนมาปรับปรุงการสอน	69
6. ครูผู้สอนไม่ทำแผนการสอนและสอนตามที่กำหนดไว้	61
7. บุคลากรในสถานศึกษา ไม่ให้ความร่วมมือในการเข้าประชุม อบรม สัมมนา ทางด้านหลักสูตร	36
8. ครูผู้สอนไม่ให้ความร่วมมือในการสำรวจปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา	36
9. ครูมีงานและภาระที่นอกเหนือจากงานสอนมากเกินไป	34
10. หลักสูตรเดิมมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ขาดความสัมพันธ์ และความสอดคล้องกับการพัฒนาที่ควรจะเป็นในปัจจุบัน	12
11. การนิเทศด้านหลักสูตร มักขาดการวางแผน และบางภาคเรียนพบว่าบางสถานศึกษาไม่มีการปฏิบัติการนิเทศ	7

จากตารางที่ 4.23 แสดงปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติการนิเทศด้านการนำหลักสูตร ไปใช้ พบว่าการประชาสัมพันธ์หลักสูตรของสถานศึกษาไปยังชุมชนยังไม่ทั่วถึง งบประมาณด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนมีไม่เพียงพอ งบประมาณในการจัดทำและจัดหาเอกสารตามหลักสูตรที่มีอยู่อย่างจำกัด บุคลากรฝ่ายบริหารมีความเข้าใจหลักสูตรไม่เพียงพอ ครูผู้สอนไม่นำผลการประเมินการเรียนมาปรับปรุงการสอน และ ครูไม่ทำแผนการสอนและสอนตามที่กำหนดไว้

ตารางที่ 4.24 แสดงปัญหาการนิเทศด้านเนื้อหาวิชาการ ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน

รายการ	กลุ่มผู้นิเทศภายใน (N = 263)
1. ครูผู้สอนมีหนังสือ เอกสาร คู่มือประกอบการเรียนการสอนไม่เพียงพอ	112
2. ครูผู้สอนเตรียมเนื้อหาวิชาสอนไม่น่าสนใจ ไม่ทันสมัย	70
3. ครูผู้สอนขี้นหนังสือจากห้องสมุดแล้ว ไม่คืนตามกำหนด ทำให้ผู้เรียนขาดหนังสือประกอบการเรียน	61
4. ครูผู้สอนเตรียมและสอนเนื้อหาวิชาที่มีความยากเกินไป	34
5. ครูผู้สอนเตรียมเนื้อหาวิชาที่มีความเป็นประโยชน์น้อย	27
6. ครูผู้สอน ไม่จัดลำดับเนื้อหาเป็นขั้นตอน	24
7. มีหนังสือ และเอกสาร ไม่พอเพียง และมักไม่ค่อยสนับสนุนให้มีการจัดพิมพ์	16
8. ครูผู้สอนอาจมีความรู้และประสบการณ์ ไม่เพียงพอ และบางวิชาอาจเตรียมเนื้อหาเชิงวิชาการมาก และยากเกินไป ที่ควรจะใช้สอน	9

จากตารางที่ 4.24 ปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศด้านเนื้อหาวิชาการ พบว่า ครูผู้สอนมีหนังสือ เอกสาร คู่มือประกอบการเรียนการสอนไม่เพียงพอ รวมทั้งเตรียมเนื้อหาไม่น่าสนใจ ไม่ทันสมัย และครูผู้สอน ไม่คืนหนังสือที่ยืมจากห้องสมุดตามกำหนด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.25 แสดงปัญหาการนิเทศการสอนด้านวิธีการสอนและเทคนิคการสอน ของกลุ่มผู้นิเทศ  
ภายใน

รายการ	กลุ่มผู้นิเทศภายใน (N = 263)
1. ครูของคณะวิชาพื้นฐานในสถานศึกษามีภาระหน้าที่อื่นๆ นอกจากการสอนมากเกินไป	127
2. ครูผู้สอนบางคนไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอน	114
3. ครูผู้สอนขาดความสนใจที่จะศึกษาค้นคว้า นำเทคนิคการสอนใหม่ๆ มาใช้	82
4. ครูผู้สอนขาดความรู้ความเข้าใจเทคนิคการสอน หรือวิธีการสอนแบบต่างๆ	78
5. ครูผู้สอนไม่ได้นำผลการวิจัยมาใช้ปรับปรุงวิธีการสอนของครู	72
6. ครูผู้สอนขาดการวางแผนการปฏิบัติงานด้านการสอนในแต่ละกลุ่มประสบการณ์	68
7. ครูผู้สอนไม่ได้ทำแผนการสอนและสอนตามที่เตรียมไว้	60
8. ครูผู้สอนขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องการทำแผนการสอนที่ดีหรือถูกต้อง	58
9. ครูยังขาดความรู้ความเข้าใจด้านการจัดระบบการเรียนการสอน	55
10. ครูผู้สอนไม่ให้ความร่วมมือในการสำรวจปัญหาการจัดการเรียนการสอน	44
11. ครูผู้สอนไม่ค่อยมีแบบฝึกหัดหลังการสอน	24
12. ครูผู้สอนอธิบายเนื้อหาและยกตัวอย่างไม่ชัดเจน	23
13. ครูผู้สอนมักใช้ภาษาที่เข้าใจยาก	19
14. ครูผู้สอนมักสอนเกินเวลา ในการเข้าสอนแต่ละครั้ง	18
15. ครูผู้สอนแบ่งเวลาให้เนื้อหาแต่ละเรื่องไม่เหมาะสม	17
16. ครูผู้สอนไม่ยอมรับความคิดเห็นและคำตอบของผู้เรียน	16
17. ครูผู้สอนไม่ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการสอนในแต่ละคาบ วิธีการสอนของครูบางครั้งไม่สามารถใช้ได้จริง และครูผู้สอนมักใช้วิธีการสอนเพียง 1 วิธีในหนึ่งภาคเรียน	11
18. จำนวนครู ไม่เพียงพอกับรายวิชาต่าง ๆ	10
19. การเตรียมแผนการสอน ได้แบ่งเวลาตามความเหมาะสม แต่เมื่อนำมาใช้กับผู้เรียนมักใช้เวลานาน จนกระทบกับกิจกรรมการสอน ทำให้ได้เนื้อหาส่วนอื่นไม่เต็มที่	8
20. เนื่องจากครูผู้สอนมีความรู้ด้านการสอนแบบใหม่ และการประเมินผลแบบใหม่ไม่เพียงพอ อาจทำให้เกิดปัญหาด้านการทำแผนการสอน และเทคนิควิธีการสอน	6

จากตารางที่ 4.25 แสดงปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศการสอนด้านวิธีการสอนและเทคนิคการสอน พบว่า ครูมีภาระอื่นๆ นอกเหนือจากการสอนมากเกินไป ครูบางคนไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอน ครูขาดความสนใจที่จะศึกษาค้นคว้า นำเทคนิคการสอนใหม่ๆ มาใช้ ครูขาดความรู้ความเข้าใจเทคนิคการสอนหรือวิธีการสอนแบบต่างๆ ครูไม่นำผลการวิจัยมาใช้ปรับปรุงวิธีการสอน ครูขาดการวางแผนปฏิบัติงานด้านการสอนในแต่ละกลุ่มประสบการณ์ และครูไม่ทำแผนการสอนและสอนตามที่เตรียมไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.26 แสดงปัญหาการนิเทศการสอนด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน

รายการ	กลุ่มผู้นิเทศภายใน (N = 263)
1. ขาดงบประมาณสำหรับจัดหาซื้ออุปกรณ์ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน	116
2. วัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนของสถานศึกษามีจำนวนจำกัดและไม่เพียงพอกับความต้องการ	110
3. ขาดบุคลากรที่มีความรู้และมีความสามารถสำหรับบริการและให้คำแนะนำ ปรึกษาแก่ครูในการผลิตและใช้สื่อการเรียนการสอน	97
4. ครูผู้สอนขาดความรู้ความสามารถในการสร้างสื่อการเรียนการสอน เพื่อใช้ประกอบการสอน	93
5. ขาดการติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการผลิต การใช้ การเก็บบำรุงรักษา และซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอน	90
6. ขาดการดูแลบำรุงซ่อมแซม และเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอนให้มีสภาพที่ใช้งานได้คืออยู่เสมอ	88
8. ไม่มี การสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการ ในการใช้สื่อการเรียนการสอนของครู	87
9. ไม่มีสถานที่จัดเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสม	84
10. สื่อการเรียนการสอนมีสภาพที่เสื่อมโทรมและสูญหาย เนื่องจากไม่มีการตรวจสอบสภาพและปรับปรุง	79
11. บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการเลือกและการใช้สื่อการเรียนการสอน	55
12. ครูผู้สอนมักประสบปัญหาในเรื่องบทปฏิบัติการระดับ ปวศ. ซึ่งจัดซื้อเครื่องมือวัสดุไม่ครบถ้วน	41
13. สื่อมีน้อย ไม่พอเพียง โดยเฉพาะคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และมืออาชุนการใช้งานมาก	38
14. สถานศึกษาไม่บริการ เรื่องเอกสารการพิมพ์ ในงานการเรียนการสอน งานไม่เป็นระบบจัดซื้อได้ไม่ครบ และไม่ทันตามความต้องการ	28
15. ครูขาดความกระตือรือร้น และขาดความคิดสร้างสรรค์ ในการทำสื่อแต่ละประเภท	22
16. ผู้บริหารมักไม่ให้ความสำคัญ และมักไม่จัดสรรงบประมาณให้ ที่จัดให้ไม่พอเพียง	19
17. ไม่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการ โดยตรง ครูที่ทำหน้าที่หัวหน้างานสื่อ มีภาระสอนและควบคุมงานอื่นๆ ไม่มีเวลาให้บริการครู	14

จากตารางที่ 4.26 แสดงปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศการสอนด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน พบว่า การขาดงบประมาณสำหรับจัดหาซื้ออุปกรณ์ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนมีจำนวนจำกัด และไม่เพียงพอกับความต้องการ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ และมีความสามารถสำหรับบริการ และให้คำแนะนำ ปรึกษาแก่ครู ในการผลิตและใช้สื่อการเรียนการสอน ขาดความรู้ความสามารถในการสร้างสื่อการเรียนการสอน ขาดการติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการผลิต การใช้ การเก็บบำรุงรักษา และซ่อมแซมสื่อ ขาดการดูแลบำรุง การสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการ ในการใช้สื่อการเรียนการสอนของครู ไม่มีสถานที่จัดเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสม สื่อการเรียนการสอนมีสภาพที่เสื่อมโทรมและสูญหาย เนื่องจากไม่มีการตรวจสอบสภาพและปรับปรุง บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการเลือกและการใช้สื่อการเรียนการสอน ครูผู้สอนมักประสบปัญหาในเรื่องบทปฏิบัติการระดับ ปวศ. ซึ่งจัดซื้อเครื่องมือวัสดุไม่ครบถ้วน สื่อมีน้อย ไม่พอเพียง โดยเฉพาะคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และมืออาชุนการใช้งานมาก สถานศึกษาไม่บริการ เรื่องเอกสารการพิมพ์ ในงานการเรียนการสอน งานไม่เป็นระบบจัดซื้อได้ไม่ครบ และไม่ทันตามความต้องการ ครูขาดความกระตือรือร้น และขาดความคิดสร้างสรรค์ ในการทำสื่อแต่ละประเภท ผู้บริหารมักไม่ให้ความสำคัญ และมักไม่จัดสรรงบประมาณให้ ที่จัดให้ไม่พอเพียง ไม่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการ โดยตรง ครูที่ทำหน้าที่หัวหน้างานสื่อ มีภาระสอนและควบคุมงานอื่นๆ ไม่มีเวลาให้บริการครู

ซ่อมแซม และเก็บรักษาสื่อให้มีสภาพที่ใช้งานได้คืออยู่เสมอ ไม่มีการสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการในการใช้สื่อการเรียนการสอนของครู ไม่มีสถานที่จัดเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอน และสื่อการเรียนการสอนมีสภาพที่เสื่อมโทรมและสูญหาย เนื่องจากไม่มีการตรวจสอบสภาพและปรับปรุง

ตารางที่ 4.27 แสดงปัญหาการนิเทศการสอนด้านการวัดผลและการประเมินผล ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน

รายการ	กลุ่มผู้นิเทศภายใน (N = 263)
1. บุคลากรฝ่ายบริหารไม่นำผลการประเมินผลการสอนมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงงาน	94
2. ขาดเครื่องมือที่มีคุณภาพในการประเมินผลการเรียนการสอน	90
3. ครูผู้สอนขาดการเก็บบันทึกผลการประเมินอย่างเป็นระบบระเบียบ	69
4. บุคลากรฝ่ายบริหารมีความเข้าใจในการวัดผลและการประเมินผลไม่เพียงพอ	65
5. ไม่มีบุคลากรผู้รับผิดชอบดูแลการวัดผลและการประเมินผลของสถานศึกษาโดยเฉพาะ	62
6. สถานศึกษาขาดการให้ความรู้แก่ครูด้านการวัดผลและการประเมินผล	56
7. การรายงานผลการประเมินทำได้ไม่สม่ำเสมอ และไม่ปฏิบัติตามระเบียบของการวัดผลและการประเมินผล	52
8. ระบบการเก็บรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลไม่เป็นปัจจุบัน	44
9. ครูไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ของการประเมินผลการเรียนการสอน	43
10. ครูไม่มีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการประเมินผลการสอน	41
11. ครูอาจารย์คณะวิชาพื้นฐาน ขาดความรู้ความเข้าใจการวัดผลและการประเมินผลที่ถูกต้อง	32
12. ครูไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเพื่อการประเมินผลการสอน	27
13. ครูบางคนขาดความรู้ความเข้าใจในการวัดผลที่ถูกต้อง	14
14. ครูผู้สอนไม่ได้ทำแผนการสอน แต่สอนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ตามคำอธิบายรายวิชา	7
15. การออกข้อสอบมักไม่ครบถ้วนตามจุดประสงค์	7
16. การประเมินผลในระบบปัจจุบัน ค่อนข้างเขื่องอานวยให้เด็กอ่อน โดยให้เด็กผ่านได้ในระดับที่เกรดต่ำมาก ทำให้เด็กส่วนใหญ่ ไม่ค่อยตั้งใจเรียน เพราะถือว่าเรียนอย่างไรก็ผ่าน	2

จากตารางที่ 4.27 แสดงปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศการสอนด้านการวัดผลและประเมินผล พบว่า บุคลากรฝ่ายบริหารไม่นำผลการประเมินผลการสอนมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงงาน ขาดเครื่องมือที่มีคุณภาพในการประเมินผลการเรียนการสอน ครูผู้สอนขาดการเก็บบันทึกผลการประเมินอย่างเป็นระบบระเบียบ บุคลากรฝ่ายบริหารมีความเข้าใจในการวัดผลและการประเมินผลไม่เพียงพอ และ ไม่มีบุคลากรผู้รับผิดชอบดูแลการวัดผลและการประเมินผลของสถานศึกษาโดยเฉพาะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 แสดงปัญหาด้านการปฏิบัติการนิเทศการสอน และอื่นๆ ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน

รายการ	กลุ่มผู้นิเทศภายใน (N = 263)
1. สถานศึกษาบางแห่งไม่มีการนิเทศการสอน	7
2. ขาดมาตรการ หรือบทลงโทษ ครูที่ไม่ปฏิบัติหน้าที่	6
3. การนิเทศมักปฏิบัติ โดยผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหัวหน้าคณะ โดยไม่มีแผน และรูปแบบที่ชัดเจน และมักไม่นำผลมาพัฒนาปรับปรุง	4
4. ครูมีอาชีพอื่น เพื่อหารายได้เสริม โดยเบียดบังเวลาปฏิบัติงานราชการ	4
5. ขอบข่ายของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดการศึกษาก่อนข้างกว้าง งานด้านนิเทศจึงปฏิบัติได้ไม่เต็มที่	2
6. ผู้บริหารบางคนอาจเข้าใจขอบข่ายงานนิเทศ และวิธีการปฏิบัติการนิเทศ ได้ไม่ดีพอ	1
7. ครูมักไม่มีโอกาสพบปะครูต่างสถาบัน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ เพื่อหาแนวทางที่เหมาะสมในการปฏิบัติการนิเทศการสอน	1

จากตารางที่ 4.28 แสดงปัญหาด้านการปฏิบัติการนิเทศการสอน ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน พบว่า สถานศึกษาบางแห่งไม่มีการนิเทศการสอน ขาดมาตรการ หรือบทลงโทษ ครูที่ไม่ปฏิบัติหน้าที่ การนิเทศบางสถานศึกษากระทำโดยผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหัวหน้าคณะ โดยไม่มีแผน และรูปแบบที่ชัดเจน และมักไม่นำผลมาพัฒนาปรับปรุง

ตารางที่ 4.29 แสดงข้อเสนอแนะการปฏิบัติการนิเทศการสอน ด้านการนำหลักสูตรไปใช้ ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน

รายการ	กลุ่มผู้นิเทศภายใน (N = 263)
1. ควรมีการกำหนดตำแหน่ง และสรรหาครูตามระบบ ให้มีวุฒิตรงกับสาขาวิชาที่ปฏิบัติงาน	31
2. ควรมีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมความรู้ ด้านหลักสูตร ตลอดจนเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ อย่างพอเพียงโดยแยกเป็นหมวดหมู่อย่างชัดเจน ที่ระบุไว้ในแผนประจำปี	12
3. หลักสูตร ไม่ควรมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยเกินไป ควรมีการพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสม จัดเวลาให้สอดคล้องเหมาะสมกับความเป็นจริง และเพิ่มเติมวิชาเกี่ยวกับภูมิ ปัญญาท้องถิ่น เศรษฐกิจพอเพียง และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	9
4. ควรจัดให้มีการประชุม อบรม ให้ความรู้เพื่อเกิดความเข้าใจตรงกัน จัดหาบุคลากรที่ตรงสาขา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร	4
5. ผู้ปฏิบัติการนิเทศ ควรมีการประชาสัมพันธ์ที่ดี และปฏิบัติการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแผนการปฏิบัติที่ชัดเจน มีการจัดตั้งคณะกรรมการนิเทศ และ ติดตามผล ประเมินผลการปฏิบัติอยู่เสมอ	3

เอกสารที่ส่งมาไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานี้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่น

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.29 แสดงข้อเสนอแนะการปฏิบัติการนิเทศการสอน ด้านการนำหลักสูตรไปใช้ ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน พบว่า ควรมีการกำหนดตำแหน่ง และสรรหาครูตามระบบ ให้มีวุฒิตรงกับสาขาวิชาที่ปฏิบัติงาน ควรมีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมความรู้ ด้านหลักสูตร ตลอดจนเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ โดยแยกเป็นหมวดหมู่อย่างชัดเจน ที่ระบุไว้ในแผนประจำปี หลักสูตรไม่ควรมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยเกินไป ควรมีการพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสม จัดเวลาและให้สอดคล้องเหมาะสมกับความเป็นจริง เพิ่มเติมวิชาเกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น เศรษฐกิจพอเพียงและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตารางที่ 4.30 แสดงข้อเสนอแนะการนิเทศการสอน ด้านเนื้อหาวิชาการ ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน

รายการ	กลุ่มผู้นิเทศภายใน (N = 263)
1. ควรมีการส่งเสริมการจัดทำมุมหนังสือ หรือห้องสมุดประจำคณะ จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ตลอดจนมีการประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร และเรื่องราวต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์	12
2. ครูควรได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และควรทำเอกสารประกอบการบรรยาย หรือทำคู่มือประกอบการสอน	12
3. ควรมีแผนการสอนทุกรายวิชา ให้แก่ครูผู้สอนใช้เป็นแนวทางในการสอน และสำรวจความต้องการหนังสือจากผู้สอนก่อน	7
4. ควรจัดตั้งคณะกรรมการนิเทศด้านเนื้อหาวิชาการ	3
5. วิทยาลัยควรจัดการประชุม สัมมนา เพื่อให้ผู้สอนเข้าใจกระบวนการจัดการเรียนการสอน	2
6. ควรจัดหนังสือ โดยเป็นหนังสือที่เกี่ยวข้องกับคณะวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนให้มาก และควรจัดมุมหนังสือ เพื่อให้ให้นักเรียน ได้ค้นคว้า	1

จากตารางที่ 4.30 แสดงข้อเสนอแนะการปฏิบัติการนิเทศการสอน ด้านเนื้อหาวิชาการ ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน พบว่า ควรมีการจัดตั้งกรรมการนิเทศ และส่งเสริมการจัดทำมุมหนังสือ หรือห้องสมุดประจำคณะ ตลอดจนมีการประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร และเรื่องราวต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ ครูควรได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และควรทำเอกสารประกอบการบรรยาย หรือทำคู่มือประกอบการสอน ควรมีแผนการสอนทุกรายวิชา ให้แก่ครูผู้สอนใช้เป็นแนวทางในการสอน และสำรวจความต้องการหนังสือจากผู้สอนก่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.31 แสดงข้อเสนอแนะการปฏิบัติการนิเทศการสอน ด้านวิธีการสอนและเทคนิคการสอน  
ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน

รายการ	กลุ่มผู้นิเทศภายใน (N = 263)
1. ควรจัดให้มีการรวบรวมและคัดเลือกครูผู้สอนดีเด่นระดับภาค	9
2. ควรให้ผู้เรียนมีจำนวนที่เหมาะสมต่อห้องเรียน หากมากเกินไป จะเป็นปัญหาในการจัดกิจกรรมการสอน	6
3. ครูผู้สอนควรรหาเทคนิคใหม่ๆ ในการสอน แบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีการบูรณาการสอดแทรกด้วยและฝึกให้ผู้เรียนได้คิด วิเคราะห์ ตลอดจนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	6
4. ควรมีการจัดประชุม อบรมสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ควรจัดให้เป็นประจำทุกเทอม และควรรหาครูต้นแบบมาเสนอวิธีการสอนให้ดู โดยจัดเป็น โครงการที่มีงบประมาณสนับสนุน	4

จากตารางที่ 4.31 แสดงข้อเสนอแนะการปฏิบัติการนิเทศการสอน ด้านวิธีการสอนและเทคนิคการสอน ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน พบว่า ควรจัดให้มีการรวบรวมและคัดเลือกครูผู้สอนดีเด่นระดับภาค ควรให้ผู้เรียนมีจำนวนที่เหมาะสมต่อห้องเรียน หากมากเกินไป จะเป็นปัญหาในการจัดกิจกรรมการสอน และ ครูผู้สอนควรรหาเทคนิคใหม่ๆ ในการสอน แบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีการบูรณาการสอดแทรกด้วยและฝึกให้ผู้เรียนได้คิด วิเคราะห์ ตลอดจนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ตารางที่ 4.32 แสดงข้อเสนอแนะการนิเทศการสอนด้านสื่อการเรียนการสอน ของกลุ่มผู้  
นิเทศภายใน

รายการ	กลุ่มผู้นิเทศภายใน (N = 263)
1. ควรมีงบประมาณด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนให้เพียงพอ	51
2. ควรจัดสรรงบให้เพียงพอ ด้านการหาสื่อที่ทันสมัยตลอดจนวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง การซ่อมบำรุง การปรับปรุงสถานที่และห้องปฏิบัติการผลิตสื่อ	44
3. ควรมีห้องโดยเฉพาะเพื่อใช้ผลิตสื่อ และควรมีฝ่ายผลิตสื่อการเรียนการสอน อำนวยความสะดวกแก่ครูผู้สอน	24
4. ควรมีครูที่จบทางด้านนี้ เพื่อที่จะได้ผลิตสื่อ และทำงานที่เกี่ยวข้อง	17
5. ควรมีหน่วยงานที่รับผิดชอบ จัดทำ การผลิต การเก็บรักษาสื่อ และพัฒนาสื่อ	14
6. ควรสนับสนุนให้ครูสร้างสื่อประกอบการสอน โดยจัดประกวดสื่อ	13
7. ควรมีอาคาร วัสดุอุปกรณ์ และบุคลากรอย่างพอเพียง	8
8. ควรตั้งคณะกรรมการผลิตสื่อ และติดตาม ประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน เพื่อเน้นการทำงานเป็นทีม โดยวิทยาลัยควรส่งเสริมสนับสนุนอย่างจริงจัง ทั้งเวลา สถานที่ และงบประมาณ	7
9. จัดอบรมทำสื่อที่ทันสมัยให้เหมาะสมกับเนื้อหา และการจัดทำสื่อการสอน โดยใช้ computer software รวมทั้งการมีวัสดุสิ่งของไว้บริการ และทำ สไลด์ประกอบการสอนในเรื่องต่างๆ ให้มากขึ้น	4
10. จัดประกวดสื่อการสอนในระดับภาค และให้ครูผู้สอนต้องไปศึกษาดูทุก ๆ คน	3

จากตารางที่ 4.32 แสดงข้อเสนอแนะการปฏิบัติการนิเทศการสอน ด้านสื่อการเรียนการสอน ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน พบว่า ควรมีงบประมาณด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนให้เพียงพอ ควรจัดสรรงบให้เพียงพอ ด้านการหาสื่อที่ทันสมัยตลอดจนวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง การซ่อมบำรุง การปรับปรุงสถานที่และห้องปฏิบัติการผลิตสื่อ ควรมีห้องโดยเฉพาะเพื่อใช้ผลิตสื่อ ควรมีฝ่ายผลิตสื่อการเรียนการสอน อำนวยความสะดวกแก่ครูผู้สอน และควรมีครูที่จบทางด้านนี้ เพื่อที่จะได้ผลิตสื่อ และทำงานที่เกี่ยวข้อง

ตารางที่ 4.33 แสดงข้อเสนอแนะการปฏิบัติการนิเทศการสอน ด้านการวัดผลและการประเมินผล  
ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน

รายการ	กลุ่มผู้นิเทศภายใน (N = 263)
1. ควรมีบุคลากรอย่างเพียงพอ	54
2. ควรมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารใหม่ๆ เกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล ให้มีความเข้าใจตรงกัน ทั้งผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง อย่างทั่วถึง	19
3. ให้ความรู้เกี่ยวกับการประเมินผล โดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน ควรส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ โดยจัดวิทยากรให้ความรู้ด้านการวัดผลประเมินผล อย่างน้อยเทอมละ 1 ครั้ง	18
4. ควรจัดตั้งบุคลากรสำหรับทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลการวัดผลประเมินผล	16
5. จัดประชุม อบรม สัมมนา ให้ผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องวัดผล และประเมินผล อย่างแท้จริง	14
6. ควรมีการจัดนิทรรศการเกี่ยวกับการประเมินผลตามสภาพจริง ในสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	7
7. ครูบางคนเข้าใจเรื่องการวัดผลและประเมินผลไม่ตรงกัน ควรมีการกำหนดวิธีการประเมินร่วมกัน รวมทั้งการบันทึกผลอย่างเป็นระบบและชัดเจน	6
8. ควรจัดให้บุคลากรที่ทำงานหลักสูตรและประเมินผลเป็นคนคนเดียวกัน	6
9. จัดการวัดผลและประเมินผลเป็นระบบ โดยใช้เครื่องมือที่ปฏิบัติง่ายๆ เข้าใจตรงกัน และต้องวัดผลและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ตลอดปีการศึกษา	4
10. ควรจัดหาอุปกรณ์ในการวัดผลอย่างพอเพียงพอ และมีผู้เก็บเอกสาร	4
11. จัดให้มีข้อสอบกลาง หรือข้อสอบมาตรฐาน แลกเปลี่ยนกัน โดยให้กรมจัดเป็นระเบียบออกมาให้ชัดเจน	4
12. ควรมีตัวอย่างเครื่องมือประเมินผลการเรียนการสอนทุกรายวิชา	3

จากตารางที่ 4.33 แสดงข้อเสนอแนะการปฏิบัติการนิเทศการสอน ด้านการวัดผลและการประเมินผล ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน พบว่า ควรมีบุคลากรอย่างเพียงพอ ควรมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารใหม่ๆ เกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล ให้มีความเข้าใจตรงกัน ทั้งผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง อย่างทั่วถึง ให้ความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน ควรส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ โดยจัดวิทยากรให้ความรู้ด้านการวัดผลประเมินผล อย่างน้อยเทอมละ 1 ครั้ง ควรจัดตั้งบุคลากรสำหรับทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลการวัดผลประเมินผล และจัดประชุม อบรม สัมมนา ให้ผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องวัดผล และประเมินผล อย่างแท้จริง

ตารางที่ 4.34 แสดงข้อเสนอแนะการปฏิบัติการนิเทศการสอน ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน

รายการ	กลุ่มผู้นิเทศภายใน (N = 263)
1. วิทยาลัยฯ ควรกำหนดเรื่องนี้ไว้ในแผนดำเนินงานประจำปี และตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง จริงจัง โดยมีการติดตามและประเมินผลตลอดปีการศึกษา	17
2. ควรมีการอบรมการนิเทศการสอนภายในสถานศึกษา	14
3. ต้องการให้ผู้บริหารทำการนิเทศอย่างจริงจัง	11
4. ควรจัดตั้งคณะกรรมการนิเทศระดับภาค มาตรวจอย่างน้อยปีละครั้ง จะเป็นการกระตุ้นครูผู้สอนได้อย่างดี	8
5. ครูบางสาขาขาดแคลน ควรส่งเสริมอัตราค้ำคูณบุคลากรมาให้	7

จากตารางที่ 4.34 แสดงข้อเสนอแนะการปฏิบัติการนิเทศการสอน ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน พบว่า วิทยาลัยฯ ควรกำหนดเรื่องนี้ไว้ในแผนดำเนินงานประจำปี และตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง จริงจัง โดยมีการติดตามและประเมินผลตลอดปีการศึกษา ควรมีการอบรมการนิเทศการสอนภายในสถานศึกษา ต้องการให้ผู้บริหารทำการนิเทศอย่างจริงจัง และควรจัดตั้งคณะกรรมการนิเทศระดับภาค มาตรวจอย่างน้อยปีละครั้ง จะเป็นการกระตุ้นครูผู้สอนได้อย่างดี

## บทที่ 5

### สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง การนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ โดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขตการวิจัย วิธีการดำเนินการวิจัย สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะดังนี้

#### 5.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีจุดประสงค์ดังนี้ 1) เพื่อศึกษาการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ 5 ด้าน คือ ด้านการนำหลักสูตรไปใช้ ด้านเนื้อหาวิชาที่สอน ด้านวิธีการสอนและเทคนิคการสอน ด้านสื่อการเรียนการสอน และด้านการวัดผลและการประเมินผล จากกลุ่มผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มวิชา 2) เพื่อเปรียบเทียบการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ทั้ง 5 ด้านในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มวิชา

#### 5.2 ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยมุ่งศึกษาเฉพาะกลุ่มผู้นิเทศภายใน ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือกลุ่มที่ 1 ได้แก่ กลุ่มผู้บริหาร ได้แก่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดการศึกษา และหัวหน้าคณะวิชาพื้นฐาน และกลุ่มที่ 2 ได้แก่ อาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชา ภาษา สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และเทคโนโลยีการจัดการ ที่ปฏิบัติการนิเทศการสอนอาจารย์คณะวิชาพื้นฐาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกองวิทยาลัยเกษตรกรรม กรมอาชีวศึกษา รวม 45 แห่ง ทั่วประเทศ โดยจำกัดการปฏิบัติการนิเทศการสอน ใน 5 ด้าน คือ ด้านการนำหลักสูตรไปใช้ ด้านเนื้อหาวิชาการ ด้านวิธีการสอนและเทคนิคการสอน ด้านสื่อการเรียนการสอน และด้านการวัดผลและการประเมินผล

5.2.1. ตัวแปร ตัวแปรที่ศึกษาได้แก่ตำแหน่งของกลุ่มผู้นิเทศภายใน วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ปีการศึกษา 2543 ซึ่งมีดังนี้

5.2.1.1 ตัวแปรต้น ได้แก่ กลุ่มผู้นิเทศภายใน ซึ่งมีทั้งหมด 2 กลุ่ม คือ 1) กลุ่มผู้บริหาร ได้แก่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดการศึกษา และหัวหน้าคณะวิชาพื้นฐาน 2) อาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชา ได้แก่ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชาภาษา อาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ อาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ อาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์ และอาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการจัดการ

5.2.1.2 ตัวแปรตาม ได้แก่การปฏิบัติกรนิเทศการสอนและผลการปฏิบัติกรนิเทศการสอน อาจารย์คณะวิชาพื้นฐาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน 5 ด้าน คือ

- 1)ด้านการนำหลักสูตรไปใช้
- 2)ด้านเนื้อหาวิชาการ
- 3)ด้านวิธีการสอนและเทคนิคการสอน
- 4)ด้านสื่อการเรียนการสอน
- 5)ด้านการวัดผลและประเมินผล

### 5.3 วิธีดำเนินการวิจัย

5.3.1 ทำหนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม จากงานบัณฑิตศึกษา คณะครู ศึกษาศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถึงอธิบดีกรมอาชีวศึกษา เพื่อขออนุญาต เก็บข้อมูลในสถานศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี การเก็บข้อมูลใช้วิธีการส่งและรับแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง และบางส่วนส่งทางไปรษณีย์ โดยส่งไปทั้งหมด 45 สถานศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 315 ชุด โดยเป็นของผู้บริหาร 90 ชุด และหัวหน้ากลุ่มวิชา 225 ชุด และได้รับแบบสอบถามคืนมาทั้งหมด 263 ชุด คิดเป็นร้อยละ 88.9

5.3.2 นำข้อมูลมาวิเคราะห์ โดยหาค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และเปรียบเทียบค่าความแตกต่างโดยใช้ Chi square-test โดยใช้โปรแกรม SPSS 9.01 for windows (Statistical Package for Social Sciences)

### 5.4 สรุปผลการวิจัย

ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

#### 5.4.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับ จำนวนสถานศึกษา และประชากรที่ได้รับแบบสอบถาม

จำนวนสถานศึกษา และประชากรที่ได้รับแบบสอบถาม พบว่า ภาคที่ตอบแบบสอบถามมากที่สุดคือ ภาคกลางและภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รองลงมาคือ ภาคเหนือ และภาคใต้ คิดเป็นค่าร้อยละ คือ 91.7 , 91.7 , 90.0 และ 81.8 ตามลำดับ

#### 5.4.2 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ตอบแบบสอบถามกลุ่มผู้บริหารเป็นชาย ร้อยละ 71.1 เป็นหญิง ร้อยละ 29.0 และหัวหน้ากลุ่มวิชา เป็นชาย ร้อยละ 35.3 เป็นหญิง ร้อยละ 64.7 โดยกลุ่มผู้บริหาร มีอายุ 41-50 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 65.8 รองลงมาคือ อายุ 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 19.7 ส่วนหัวหน้ากลุ่มวิชา มีอายุ 41-50 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 53.5 รองลงมาคือ อายุ 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 34.2 อายุของกลุ่มผู้บริหารต่ำสุด 35 ปี สูงสุด 60 ปี และมีอายุเฉลี่ย 45.2 ปี ส่วนอายุของหัวหน้ากลุ่มวิชา ต่ำสุด 27 ปี สูงสุด 56 ปี และมีอายุเฉลี่ย 40.7 ปี

ด้านวุฒิการศึกษาสูงสุด พบว่า กลุ่มผู้บริหารมีวุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโทและปริญญาตรี เท่ากัน คือร้อยละ 50 ส่วนหัวหน้ากลุ่มวิชา มีวุฒิการศึกษาสูงสุดปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 77.5 และ ปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 22.5

ด้านระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง พบว่า กลุ่มผู้บริหาร มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง 1-2 ปี มากที่สุด รองลงมาคือ 3-4 ปี และ 11 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 39.5 , 25.0 และ 11.8 ตามลำดับ ส่วนหัวหน้ากลุ่มวิชา มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง 11 ปีขึ้นไปมากที่สุด รองลงมาคือ 3-4 ปี และ 5-6 ปี คิดเป็นร้อยละ 23.0 , 22.5 และ 19.3 ตามลำดับ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของกลุ่มผู้บริหาร ต่ำสุด 0.2 ปี สูงสุด 21.0 ปี เฉลี่ย 4.7 ปี ส่วนระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของหัวหน้ากลุ่มวิชา ต่ำสุด 0.2 ปี สูงสุด 27.0 ปี เฉลี่ย 7.7 ปี

การใช้หลักสูตร ของสถานศึกษาในแต่ละภาค พบว่า ทุกสถานศึกษาทั้ง 4 ภาค รวม 40 สถานศึกษา ใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2540 ส่วน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีเพียงสถานศึกษาเดียวที่นอกจากจะใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2540 แล้ว ยังใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูงอีกด้วย โดยคิดเป็นร้อยละ 2.5

สาขาวิชาที่เปิดสอน หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2543 ได้เปิดสอนสาขาวิชา พืชศาสตร์ และ สัตวศาสตร์ มากที่สุด รองลงมาคือ อุตสาหกรรมเกษตร เกษตรศาสตร์ และบริหารธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 97.4 , 97.4, 73.7, 73.7 และ 73.7 ตามลำดับ

จำนวนอาจารย์คณะวิชาพื้นฐาน(รวมอาจารย์ช่วยราชการและครูจ้างสอน) ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีในแต่ละภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2543 พบว่า กลุ่มวิชาภาษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีจำนวนอาจารย์มากที่สุด รองลงมาคือ ภาคกลางและภาคตะวันออก ภาคเหนือและภาคใต้ โดยมีจำนวนอาจารย์ 61, 45, 36 และ 34 ตามลำดับ

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ พบว่าภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีจำนวนอาจารย์มากที่สุด รองลงมาคือ ภาคกลางและภาคตะวันออก ภาคใต้และภาคเหนือ โดยมีจำนวนอาจารย์ 23, 20, 20 และ 18 ตามลำดับ

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ พบว่า ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีจำนวนอาจารย์มากที่สุด รองลงมาคือ ภาคกลางและภาคตะวันออก ภาคใต้ และภาคเหนือ โดยมีจำนวนอาจารย์ 52, 45, 33 และ 27 ตามลำดับ

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ พบว่า ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีจำนวนอาจารย์มากที่สุด รองลงมาคือ ภาคกลางและภาคตะวันออก ภาคเหนือและภาคใต้ โดยมีจำนวนอาจารย์ 17, 14, 7 และ 4 ตามลำดับ

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการจัดการ พบว่า ภาคกลางและภาคตะวันออก มีจำนวนอาจารย์มากที่สุด รองลงมาคือ ภาคเหนือ ภาคใต้และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยมีจำนวนอาจารย์ 17, 16, 12 และ 11 ตามลำดับ

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีจำนวนอาจารย์คณะวิชาพื้นฐานมากที่สุด รองลงมาคือ ภาคกลางและภาคตะวันออก ภาคเหนือและภาคใต้ โดยมีจำนวนอาจารย์ 164, 141, 104 และ 103 ตามลำดับ

รายวิชาที่เปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2543 คณะวิชาพื้นฐาน กลุ่มวิชาภาษา พบว่า ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีการเกษตร 1 เป็นวิชาที่เปิดสอน ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2543 มากที่สุด รองลงมาคือ ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 1 ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีการเกษตร 2 คิดเป็นร้อยละ 89.5, 6.8 และ 34.2 ตามลำดับ

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ พบว่า มนุษยสัมพันธ์ เป็นวิชาที่เปิดสอน ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2543 มากที่สุด รองลงมาคือ สังคมและวัฒนธรรมไทย และ การพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 55.3, 23.3 และ 13.2 ตามลำดับ

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ พบว่า วิทยาศาสตร์ 1 เป็นวิชาที่เปิดสอน ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2543 มากที่สุด รองลงมาคือ คณิตศาสตร์ 1 และ คณิตศาสตร์ 3 คิดเป็นร้อยละ 92.1, 89.5 และ 34.2 ตามลำดับ

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ พบว่า ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นวิชาที่เปิดสอน ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2543 มากที่สุด รองลงมาคือ พลศึกษา และ จิตวิทยาการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 63.2, 36.8 และ 18.4 ตามลำดับ

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการจัดการพบว่า การบริหารงานคุณภาพ ISO 9000 เป็นวิชาที่เปิดสอน ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2543 มากที่สุด รองลงมาคือ การเพิ่มผลผลิต และ การนิเทศงานอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 76.3, 71.1 และ 13.2 ตามลำดับ

#### 5.4.3 ศึกษาการปฏิบัติงานนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

**ชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มวิชา**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านการนำหลักสูตรไปใช้ พบว่า ผู้บริหารได้ปฏิบัติการนิเทศการสอนภายใน รายการให้คำแนะนำแก่อาจารย์ในการจัดทำแผนการสอน มากที่สุด รองลงมาคือ จัดหาเอกสารหลักสูตรเพื่อการค้นคว้า และอธิบายให้เข้าใจถึงแผนการเรียนและร่วมกันจัดทำแผนการเรียน ส่วนผลการปฏิบัติการนิเทศที่ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ รายการ จัดหาเอกสารหลักสูตรเพื่อการค้นคว้า ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติมากที่สุด รองลงมาคือ อธิบายให้เข้าใจถึงแผนการเรียนและร่วมกันจัดทำแผนการเรียน และ ให้คำแนะนำแก่อาจารย์ในการจัดทำแผนการสอน

ด้านเนื้อหาวิชาการ พบว่า ผู้บริหารได้ปฏิบัติการนิเทศการสอนภายใน รายการแนะนำและส่งเสริมให้ครูอาจารย์ในคณะให้เข้ารับการอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิชาการที่สอนอยู่ มากที่สุด รองลงมาคือ แนะนำแหล่งวิชาที่จะใช้ในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม และชี้แจงเนื้อหาวิชาที่จะสอนตามคำอธิบายรายวิชา ส่วนผลการปฏิบัติการนิเทศที่ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ รายการแนะนำและส่งเสริมให้ครูอาจารย์ในคณะให้เข้ารับการอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิชาการที่สอนอยู่ ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ มากที่สุด รองลงมาคือ แนะนำแหล่งวิชาการที่จะใช้ในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม และ ชี้แจงเนื้อหาวิชาที่จะสอนตามคำอธิบายรายวิชา

ด้านวิธีสอนและเทคนิคการสอน พบว่า ผู้บริหารได้ปฏิบัติการนิเทศการสอนภายใน รายการส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการด้านวิธีสอน มากที่สุด รองลงมาคือ สนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยด้านวิธีสอนและเทคนิคการสอนมาประยุกต์ใช้ และ แนะนำให้มีการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนและสถานที่ฝึกปฏิบัติงานให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่วนผลการปฏิบัติการนิเทศที่ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ รายการส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการด้านวิธีสอน ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ มากที่สุด รองลงมาคือ จัดประชุมสัมมนาทำแผนการสอนร่วมกันก่อนเปิดภาคเรียน และ แนะนำให้มีการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนและสถานที่ฝึกปฏิบัติงานให้เอื้อต่อการเรียนรู้

ด้านสื่อการเรียนการสอน พบว่า ผู้บริหารได้ปฏิบัติการนิเทศการสอนภายใน รายการสำรวจความต้องการและประเภทการใช้สื่อการสอนของอาจารย์ มากที่สุด รองลงมาคือแนะนำแหล่งวิทยาการและแหล่งผลิตสื่อการสอน และแนะนำการจัดป้ายนิเทศและมุมประสบการณ์ในชั้นเรียน ส่วนผลการปฏิบัติการนิเทศที่ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ รายการ สำรวจความต้องการและประเภทการใช้สื่อการสอนของอาจารย์ ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ มากที่สุด รองลงมาคือ แนะนำการจัดป้ายนิเทศและมุมประสบการณ์ในชั้นเรียน และ แนะนำวิธีการสอนเลือกสื่อการสอนให้เหมาะสมกับบทเรียน

ด้านการวัดผลและการประเมินผล พบว่า ผู้บริหารได้ปฏิบัติการนิเทศการสอนภายใน รายการชี้แจงหลักการ และระเบียบการประเมินผลการเรียน มากที่สุด รองลงมาคือ ส่งเสริมให้ครูผู้สอนประเมินผลการเรียนการสอนของตนเอง และ แนะนำเทคนิควิธีการประเมินผลด้านจิตพิสัย

ส่วนผลการปฏิบัติการนิเทศที่ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ รายการ ชี้แจงหลักการ และระเบียบ การประเมินผลการเรียน ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ มากที่สุด รองลงมาคือ แนะนำเทคนิค วิธีการประเมินผลด้านทักษะพิสัย แนะนำเทคนิควิธีการประเมินผลด้านจิตพิสัย และแนะนำเทคนิค การประเมินผลด้านพุทธิพิสัย

ศึกษาการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านการนำหลักสูตรไป ใช้ พบว่า หัวหน้ากลุ่มวิชาได้ปฏิบัติการนิเทศการสอนภายใน รายการจัดหาเอกสารหลักสูตรเพื่อ การค้นคว้า มากที่สุด รองลงมาคือ ให้คำแนะนำแก่อาจารย์ในการจัดทำแผนการสอน และ อธิบาย ให้เข้าใจถึงแผนการเรียนและร่วมกันจัดทำแผนการเรียนส่วนผลการปฏิบัติการนิเทศที่ได้รับความ ร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ รายการจัดหาเอกสารหลักสูตรเพื่อการค้นคว้า ได้รับความร่วมมือ/นำไป ปฏิบัติ มากที่สุด รองลงมาคือ ให้คำแนะนำแก่อาจารย์ในการจัดทำแผนการสอน และอธิบายให้เข้าใจถึงแผนการเรียนและร่วมกันจัดทำแผนการเรียน

ด้านเนื้อหาวิชาการ พบว่า หัวหน้ากลุ่มวิชาได้ปฏิบัติการนิเทศการสอนภายใน รายการชี้แจงเนื้อหาวิชาที่จะสอนตามคำอธิบายรายวิชา มากที่สุด รองลงมาคือ แนะนำแหล่งวิชาการที่จะใช้ ในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม ส่วนผลการปฏิบัติการนิเทศที่ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ รายการ จัดหาและแนะนำหนังสืออ้างอิงที่จะใช้ในการศึกษาค้นคว้า ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ มากที่ สุด รองลงมาคือ ชี้แจงเนื้อหาวิชาที่จะสอนตามคำอธิบายรายวิชา และแนะนำแหล่งวิชาการที่ใช้ใน การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม

ด้านวิธีการสอนและเทคนิคการสอน พบว่าหัวหน้ากลุ่มวิชา ได้ปฏิบัติการนิเทศการสอน ภายใน รายการ ส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการด้านวิธีสอนมากที่สุด รองลงมาคือ แนะนำให้มีการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนและสถานที่ฝึกปฏิบัติงานให้เอื้อต่อการเรียน และจัด ประชุมอบรม แนะนำวิธีการสอนแบบต่างๆ เพื่อให้สามารถปรับใช้กับสภาพที่เป็นจริง ส่วนผลการ ปฏิบัติการนิเทศที่ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ รายการ ส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุมสัมมนาทาง วิชาการด้านวิธีสอนได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ มากที่สุด รองลงมาคือ แนะนำให้มีการจัด สภาพแวดล้อมในห้องเรียนและสถานที่ฝึกปฏิบัติงานให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และจัดหาคู่มือ หนังสือ เอกสาร เกี่ยวกับวิธีการสอนของครูสนับสนุนให้เป็นสมาชิกทางวิชาการ หรือสมาคมที่เป็น ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

ด้านสื่อการเรียนการสอน พบว่า หัวหน้ากลุ่มวิชาได้ปฏิบัติการนิเทศการสอนภายใน ราย การแนะนำวิธีการสอนเลือกสื่อการสอนให้เหมาะสมกับบทเรียน มากที่สุด รองลงมาคือ สํารวจ ความต้องการและประเภทการใช้สื่อการสอนของอาจารย์ และ แนะนำการจัดป้ายนิเทศและมุม ประสบการณ์ในชั้นเรียน ส่วนผลการปฏิบัติการนิเทศที่ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ รายการ

เอกสาร สํารวจความต้องการและประเภทการใช้สื่อการสอนของอาจารย์ ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มากที่สุด รองลงมาคือ แนะนำการจัดป้ายนิเทศและมุมประสบการณ์ในชั้นเรียน และ แนะนำแหล่ง วิทยากรและแหล่งผลิตสื่อการสอน

ด้านการวัดผลและประเมินผล พบว่า หัวหน้ากลุ่มวิชา ได้ปฏิบัติกรนิเทศการสอนภายใน รายการชี้แจงหลักการ และระเบียบการประเมินผลการเรียน มากที่สุด รองลงมาคือ แนะนำเทคนิค วิธีการประเมินผลด้านพุทธิพิสัย และส่งเสริมให้ครูผู้สอนประเมินผลการเรียนการสอนของตนเอง ส่วนผลการปฏิบัติกรนิเทศที่ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ รายการ ชี้แจงหลักการ และระเบียบ การประเมินผลการเรียน ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ มากที่สุด รองลงมาคือ แนะนำเทคนิควิธี การประเมินผลด้านจิตพิสัย และแนะนำเทคนิควิธีการประเมินผลด้านทักษะพิสัย

#### 5.4.4 เปรียบเทียบการปฏิบัติกรนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ในระดับประกาศนียบัตรวิชา ศีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา

เปรียบเทียบการปฏิบัติกรนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ระหว่างกลุ่มผู้บริหารและหัวหน้า กลุ่มวิชา ด้านการนำหลักสูตร ไปใช้ พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญยิ่งทางสถิติ 2 รายการ คือ ให้คำแนะนำแก่อาจารย์ในการจัดทำแผนการสอน และจัดประชุมครูผู้สอน ในคณะเพื่อร่วมกัน แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจาก การใช้หลักสูตร และ มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ 1 รายการ คือ จัดประชุมแนะนำ ชี้แจงเกี่ยวกับจุดมุ่งหมาย หลักการ โครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังใช้อยู่ เพื่อ ให้มีความเข้าใจตรงกัน นอกนั้นอีก 5 รายการ ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ด้านเนื้อหาวิชาการ พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญยิ่งทางสถิติ 1 รายการ คือ ชี้แจงเนื้อหาวิชาที่จะสอนตามคำอธิบายรายวิชา และ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ 2 รายการ คือ ให้คำแนะนำด้านจัดลำดับเนื้อหา และ แนะนำและส่งเสริมให้ครูอาจารย์ในคณะให้เข้า รับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิชาการที่สอนอยู่ นอกนั้นอีก 5 รายการ ไม่มีความ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ด้านวิธีการสอนและเทคนิคการสอน พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญยิ่งทางสถิติ 1 รายการ คือ สนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยด้านวิธีสอนและเทคนิคการสอนมาประยุกต์ใช้ และ มี ความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ 1 รายการ คือ เยี่ยมชั้นเรียนเพื่อสังเกตการสอนและให้ คำแนะนำแก่ครุณานวัตกรรมและเทคโนโลยีมาช่วยพัฒนาพฤติกรรมการสอน นอกนั้นอีก 9 รายการ ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ด้านสื่อการเรียนการสอน พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญยิ่งทางสถิติ 1 รายการ คือ แนะนำแหล่งวิทยากรและแหล่งผลิตสื่อการสอน และมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทาง สถิติ 2 รายการ คือ สํารวจความต้องการและประเภทการใช้สื่อการสอนของอาจารย์ และ แนะนำ การจัดป้ายนิเทศและมุมประสบการณ์ในชั้นเรียน นอกนั้นอีก 7 รายการ ไม่มีความแตกต่างกันอย่าง มีนัยสำคัญทางสถิติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านการวัดผลและการประเมินผล พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ 1 รายการ คือ แนะนำวิธีการสร้างเครื่องมือวัดผลให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ นอกนั้นอีก 11 รายการ ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

เปรียบเทียบผลการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ระหว่างกลุ่มผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มวิชาด้านการนำหลักสูตรไปใช้ พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ 1 รายการ คือ จัดประชุมแนะนำ ซึ่งแจ้งเกี่ยวกับจุดมุ่งหมาย หลักการ และ โครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังใช้อยู่ เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน นอกนั้นอีก 7 รายการ ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ด้านเนื้อหาวิชาการ พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญยิ่งทางสถิติที่ระดับ 0.01 1 รายการ คือ แนะนำและส่งเสริมให้ครูอาจารย์ในคณะให้เข้ารับการอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิชาการที่สอนอยู่ และ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ 1 รายการ คือ ให้คำแนะนำด้านจัดลำดับเนื้อหา นอกนั้นอีก 6 รายการ ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ด้านวิธีการสอนและเทคนิคการสอน พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญยิ่งทางสถิติ 1 รายการ คือ จัดประชุมสัมมนาทำแผนการสอนร่วมกันก่อนเปิดภาคเรียน นอกนั้นอีก 10 รายการ ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ด้านสื่อการเรียนการสอน พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญยิ่งทางสถิติ 1 รายการ คือ ตำรวจความต้องการและประเภทการใช้สื่อการสอนของอาจารย์ และ มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ 1 รายการ คือ แนะนำการจัดป้ายนิเทศและมุมประสบการณ์ในชั้นเรียน นอกนั้นอีก 8 รายการ ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ด้านการวัดผลและการประเมินผล พบว่า ทั้ง 12 รายการ มีผลการปฏิบัติการนิเทศการสอนภายใน ทั้งสองกลุ่ม ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

#### 5.4.5 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติการนิเทศ

ปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติการนิเทศด้านการนำสูตรไปใช้ พบว่าการประชาสัมพันธ์หลักสูตรของสถานศึกษาไปยังชุมชนยังไม่ทั่วถึง งบประมาณด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนมีไม่เพียงพอ ขาดงบประมาณในการจัดทำและจัดหาเอกสารตามหลักสูตรที่มีอยู่อย่างจำกัด บุคลากรฝ่ายบริหารมีความเข้าใจหลักสูตรไม่เพียงพอ ครูผู้สอนไม่นำผลการประเมินการเรียนมาปรับปรุงการสอน และ ครูไม่ทำแผนการสอนและสอนตามที่กำหนดไว้

ปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศด้านเนื้อหาวิชาการ พบว่า ครูผู้สอนมีหนังสือ เอกสาร คู่มือประกอบการเรียนการสอนไม่เพียงพอ รวมทั้งเตรียมเนื้อหาไม่น่าสนใจ ไม่ทันสมัย และครูผู้สอนไม่คืนหนังสือที่ยืมจากห้องสมุดตามกำหนด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศการสอนด้านวิธีการสอนและเทคนิคการสอน พบว่า ครูมีภาระอื่นๆ นอกเหนือจากการสอนมากเกินไป ครูบางคนไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอน ครูขาดความสนใจที่จะศึกษาค้นคว้า นำเทคนิคการสอนใหม่ ๆ มาใช้ ครูขาดความรู้ ความเข้าใจเทคนิคการสอนหรือวิธีการสอนแบบต่าง ๆ ครูไม่นำผลการวิจัยมาใช้ปรับปรุงวิธีการสอน ครูขาดการวางแผนปฏิบัติงานด้านการสอนในแต่ละกลุ่มประสบการณ์ และครูไม่ทำแผนการสอนและสอนตามที่เตรียมไว้

ปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศการสอนด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน พบว่า การขาดงบประมาณสำหรับจัดหาสื่ออุปกรณ์ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนมีจำนวนจำกัด และไม่เพียงพอกับความต้องการ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ และมีความสามารถสำหรับบริการ และให้คำแนะนำ ปรีกษาแก่ครู ในการผลิตและใช้สื่อการเรียนการสอน ครูขาดความรู้ความสามารถในการสร้างสื่อการเรียนการสอน ขาดการติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการผลิต การใช้ การเก็บบำรุงรักษา และซ่อมแซมสื่อ ขาดการดูแลบำรุงซ่อมแซม และเก็บรักษาสื่อให้มีสภาพที่ใช้งานได้คืออยู่เสมอ ไม่มีการสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการในการใช้สื่อการเรียนการสอนของครู ไม่มีสถานที่จัดเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอน และ สื่อการเรียนการสอนมีสภาพที่เสื่อมโทรมและสูญหาย เนื่องจากไม่มีการตรวจสอบสภาพและปรับปรุง

ปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศการสอนด้านการวัดผลและประเมินผล พบว่า บุคลากรฝ่ายบริหารไม่ได้นำผลการประเมินผลการสอนมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงงาน ขาดเครื่องมือที่มีคุณภาพในการประเมินผลการเรียนการสอน ครูผู้สอนขาดการเก็บบันทึกผลการประเมินอย่างเป็นระบบระเบียบ บุคลากรฝ่ายบริหารมีความเข้าใจในการวัดผลและการประเมินผลของสถานศึกษาอย่างไม่เพียงพอ และ ไม่มีบุคลากรผู้รับผิดชอบดูแลการวัดผลและการประเมินผลของสถานศึกษาโดยเฉพาะ

ปัญหาด้านการปฏิบัติการนิเทศการสอน ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน พบว่า สถานศึกษาบางแห่งไม่มีการนิเทศการสอน ขาดมาตรการ หรือบทลงโทษ ครูที่ไม่ปฏิบัติหน้าที่ การนิเทศบางสถานศึกษากระทำโดยผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหัวหน้าคณะ โดยไม่มีแผน และรูปแบบที่ชัดเจน และมักไม่นำผลมาพัฒนาปรับปรุง

ข้อเสนอแนะการปฏิบัติการนิเทศการสอนด้านการนำหลักสูตรไปใช้ ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน พบว่า ควรมีการกำหนดตำแหน่ง และสรรหาครูตามระบบ ให้มีวุฒิตรงกับสาขาวิชาที่ปฏิบัติงาน ควรมีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมความรู้ ด้านหลักสูตร ตลอดจนเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ โดยแยกเป็นหมวดหมู่อย่างชัดเจน ที่ระบุไว้ในแผนประจำปี หลักสูตรไม่ควรมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยเกินไป ควรมีการพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสม จัดเวลาและให้สอดคล้องเหมาะสมกับความเป็นจริง เพิ่มเติมวิชาเกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น เศรษฐกิจพอเพียง และเน้นผู้เรียน

เอกสารที่สำคัญที่ส่งวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อเสนอแนะการปฏิบัติการนิเทศการสอน ด้านเนื้อหาวิชาการ ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน พบว่า ควรมีการจัดตั้งกรรมการนิเทศ และส่งเสริมการจัดทำมุมหนังสือ หรือห้องสมุดประจำคณะ ตลอดจนมีการประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร และเรื่องราวต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ ครูควรได้รับการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และควรทำเอกสารประกอบการบรรยาย หรือ ทำคู่มือประกอบการสอน ควรมีแผนการสอนทุกรายวิชา ให้แก่ครูผู้สอนใช้เป็นแนวทางในการสอน และสำรวจความต้องการหนังสือจากครูผู้สอนก่อน

ข้อเสนอแนะการปฏิบัติการนิเทศการสอน ด้านวิธีการสอนและเทคนิคการสอน ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน พบว่า ควรจัดให้มีการรวบรวมและคัดเลือกครูผู้สอนดีเด่นระดับภาค ควรให้ผู้เรียนมีจำนวนที่เหมาะสมต่อห้องเรียน หากมากเกินไป จะเป็นปัญหาในการจัดกิจกรรมการสอน และ ครูผู้สอนควรรหาเทคนิคใหม่ๆ ในการสอน แบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีการบูรณาการสอดแทรกด้วย และฝึกให้ผู้เรียนได้คิด วิเคราะห์ ตลอดจนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ข้อเสนอแนะการปฏิบัติการนิเทศการสอนด้านสื่อการเรียนการสอน ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน พบว่า ควรมีงบประมาณด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนให้เพียงพอ ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ ด้านการหาสื่อที่ทันสมัยตลอดจนวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง การซ่อมบำรุง การปรับปรุงสถานที่และห้องปฏิบัติการผลิตสื่อ ควรมีห้อง โดยเฉพาะเพื่อใช้ผลิตสื่อ ควรมีฝ่ายผลิตสื่อการเรียนการสอน อำนวยความสะดวกแก่ครูผู้สอน และควรมีครูที่จบทางด้านนี้ เพื่อที่จะได้ผลิตสื่อ และทำงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะการปฏิบัติการนิเทศการสอน ด้านการวัดผลและการประเมินผล ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน พบว่า ควรมีบุคลากรอย่างเพียงพอ ควรมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารใหม่ๆ เกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล ให้มีความเข้าใจตรงกัน ทั้งผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง อย่างทั่วถึง ให้ความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน ควรส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ โดยจัดวิทยากรให้ความรู้ด้านการวัดผลประเมินผล อย่างน้อยเทอมละ 1 ครั้ง ควรจัดตั้งบุคลากรสำหรับทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลการวัดผลประเมินผล และจัดประชุมอบรม สัมมนา ให้ผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องวัดผล และประเมินผล อย่างแท้จริง

ข้อเสนอแนะทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติการนิเทศการสอน พบว่า วิทยาลัยฯ ควรกำหนดเรื่องนี้ไว้ในแผนดำเนินงานประจำปี และตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง จริงจัง โดยมีการติดตามและประเมินผลตลอดปีการศึกษา ควรมีการอบรมการนิเทศการสอนภายในสถานศึกษา

## 5.5 อภิปรายผลการวิจัย

ผู้วิจัยนำข้อมูลจากการวิจัยมาพิจารณาพบว่า มีประเด็นที่น่าสนใจและมีความสำคัญนำมาอภิปรายผลดังนี้

### 5.5.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับ จำนวนสถานศึกษา และประชากรที่ได้รับแบบสอบถาม

จำนวนสถานศึกษา และประชากรที่ได้ตอบแบบสอบถาม ภาคที่ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมามากที่สุดได้แก่ ภาคกลางและภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รองลงมาคือ ภาคเหนือ และภาคใต้ คิดเป็นร้อยละ 88.9 ที่ได้รับแบบสอบถามคืนมา การติดตาม แบบสอบถาม ด้วยวิธีต่างๆ โดยกระทำและพยายามติดตามอย่างต่อเนื่อง ทำให้ได้รับแบบสอบถามคืนมาในปริมาณที่มากพอที่เหมาะสมสำหรับทำการวิเคราะห์แปลผลต่อไป ในการติดตามแบบสอบถามนั้น เนื่องจากเป็นสถานศึกษา มีทั้งหมด 45 สถานศึกษา ซึ่งกระจายอยู่ทั่วประเทศ และต่างก็มีสภาพแวดล้อม ระบบ ปัญหาและอุปสรรคทั้งที่คล้ายคลึงกันและแตกต่างกัน ทำให้เสียเวลา ในการติดตาม บางสถานศึกษาส่งกลับคืนมาไม่ครบ ต้องเก็บข้อมูลซ้ำ ทดแทนกรณีที่ข้อมูลบางอย่างที่สำคัญขาดหายไป หรือ ไม่ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา

### 5.5.2 ข้อมูลพื้นฐานด้านสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถาม กลุ่มผู้บริหาร ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย ส่วนหัวหน้ากลุ่มวิชา ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ กลุ่มผู้บริหาร มักได้รับการยอมรับในภาพรวม ตลอดจนการปฏิบัติงาน ก่อนข้างพบปัญหาอุปสรรคน้อยกว่า และมีความคล่องตัวได้ดีกว่าเพศหญิง โดยส่วนใหญ่ก็มีอายุ 41-50 ปี แม้มีวุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท และ ปริญญาตรี เท่ากัน แต่พบว่า วุฒิกการศึกษาที่สูงก่อนข้างจำเป็นในปัจจุบันที่จะมีส่วนส่งผลถึง ความรู้และประสบการณ์ ตลอดจนฝีมือในการบริหาร และการยอมรับของบุคลากรในสถานศึกษา ส่วนระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ก่อนข้างน้อย คือ 1-2 ปี อาจเนื่องจากกลุ่มผู้บริหารเพิ่งได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง และ/หรือมีการสับเปลี่ยนโยกย้ายบ่อย ส่วนหัวหน้ากลุ่มวิชามักเป็นเพศหญิง อาจเป็นเพราะ เป็นหัวหน้ากลุ่มวิชา ในคณะวิชาพื้นฐาน ซึ่งโดยส่วนใหญ่ทุกๆ สถานศึกษา มักมีหัวหน้ากลุ่มวิชา หรือผู้ที่ทำหน้าที่เป็นเพศหญิง และมักมีอายุ 41-50 ปี และมีวุฒิทางการศึกษาสูงสุด ปริญญาตรี และมีอายุในการดำรงตำแหน่ง 11 ปีขึ้นไป ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ จำเป็นต้องมีความรู้และประสบการณ์ที่พอเหมาะตลอดจนการยอมรับด้านการนิเทศ และการบริหาร ของครู-อาจารย์ในแต่ละกลุ่มวิชาในคณะวิชาพื้นฐาน

การใช้หลักสูตร เนื่องจากหลักสูตรถูกกำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ กรมอาชีวศึกษา กองวิทยาลัยเกษตรกรรม ให้มีการเปิดสอนตามความพร้อมของสถานศึกษาในสาขาต่างๆ และเมื่อเปิดสอนต้องใช้หลักสูตร ที่กระทรวงศึกษาธิการ กรมอาชีวศึกษา กองวิทยาลัยเกษตรกรรม กำหนด ฉะนั้นพบว่า ทุกสถานศึกษาต้องใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2540

( ปวส.40 ) และมีบางสถานศึกษามีความพร้อมและเปิดการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) และปัจจุบันทุก ๆ สถานศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี กำลังวางแผนและเตรียมความพร้อม เพื่อที่จะเปิดหลักสูตรดังกล่าว และหลักสูตรอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี ต่อไปในอนาคต

### 5.5.3 การใช้หลักสูตร ของสถานศึกษาแต่ละภาค

สาขาวิชาที่เปิดสอน โดยส่วนใหญ่จะเปิดสาขา พืชศาสตร์ สัตวศาสตร์ อุตสาหกรรมเกษตร เกษตรศาสตร์ บริหารธุรกิจ และสาขาช่างกลเกษตร เนื่องจากสถานศึกษามีความพร้อม และเป็นสาขาหลักที่จำเป็นต้องมี เพื่อการศึกษาทางด้านการเกษตรและเทคโนโลยี

### 5.5.4 จำนวนอาจารย์คณะวิชาพื้นฐาน ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี ในแต่ละภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2543

จำนวนอาจารย์คณะวิชาพื้นฐาน กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ มักจะมีจำนวนอาจารย์ ที่ใกล้เคียงกันในทุกๆ ภาค เพราะเป็นวิชาพื้นฐานที่นักเรียน-นักศึกษา จำเป็นต้องเรียนทุกคน โดยมีทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือก ในวิชาเลือก สถานศึกษาต้องเปิดเรียนตามความพร้อม ตามศักยภาพ และตามความต้องการของผู้เรียน ส่วนกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการจัดการ ในบางภาคอาจจะมีจำนวนอาจารย์น้อยไปบ้าง อาจเกิดจาก ภูมิทางการศึกษาในสาขาดังกล่าว ก่อนข้างมีน้อย จึงมักใช้บุคลากร ที่มีวุฒิทางการศึกษาไม่ตรง ซึ่งอาจพิจารณาตามความเหมาะสม มาทำหน้าที่สอนและปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แทน ปัจจุบันเริ่มมีการศึกษาและมีผู้ที่ได้รับการรับบรรจุแต่งตั้งเพิ่มขึ้น ซึ่งอาจส่งผลให้ มีจำนวนอาจารย์ กลุ่มวิชาดังกล่าวเพิ่มมากขึ้น และเพียงพอกับความต้องการของสถานศึกษานั้น ๆ

### 5.5.5 รายวิชาที่เปิดสอนในคณะวิชาพื้นฐาน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2543

รายวิชาที่เปิดสอนในคณะวิชาพื้นฐาน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2543 วิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ 1 มนุษยสัมพันธ์ วิทยาศาสตร์ 1 คณิตศาสตร์ 1 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเพิ่มผลผลิต และการบริหารงานคุณภาพ ISO 9000 เป็นวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียนการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2543 มากที่สุด ซึ่งคาดว่า น่าจะเป็นแผนงานของงานหลักสูตร ที่ปฏิบัติ ตามความเหมาะสม ตามนโยบายกรมอาชีวศึกษา และเปิดวิชาตามความถนัด และตามพื้นฐานของผู้เรียน และพบว่าในบางรายวิชา อาจจำเป็นต้องเปิดสอนเพื่อรองรับความต้องการของผู้เรียน ที่อาจเรียนเพื่อเก็บรายวิชานั้น ๆ หรือเพื่อต้องการให้จบหลักสูตร หรือเพื่อแก้ปัญหานักศึกษาบางกลุ่ม หรือบางคน ที่ยังคงตกค้างและจำเป็นต้องเรียน ในภาคเรียนนี้เท่านั้น รวมทั้งบางสถานศึกษาอาจมีศักยภาพพอที่สามารถให้ครูได้สอนวิชานั้น ๆ ได้เพิ่มเติม และเพื่อให้มีจำนวนคาบต่อสัปดาห์ที่เหมาะสมต่อสัปดาห์ของครูผู้สอนบางคน ซึ่งรวมทั้งครูจ้างสอนด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.5.6 ศึกษาการปฏิบัติงานนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัด กรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มวิชา

ด้านการนำหลักสูตรไปใช้ พบว่า ผู้บริหารได้ปฏิบัติการนิเทศการสอนภายใน รายการให้คำแนะนำแก่อาจารย์ในการจัดทำแผนการสอน มากที่สุด รองลงมาคือ จัดหาเอกสารหลักสูตรเพื่อการค้นคว้า และอธิบายให้เข้าใจถึงแผนการเรียนและร่วมกันจัดทำแผนการเรียน ส่วนผลการปฏิบัติการนิเทศที่ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ รายการ จัดหาเอกสารหลักสูตรเพื่อการค้นคว้า ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติมากที่สุด รองลงมาคือ อธิบายให้เข้าใจถึงแผนการเรียนและร่วมกันจัดทำแผนการเรียน และ ให้คำแนะนำแก่อาจารย์ในการจัดทำแผนการสอน

ด้านเนื้อหาวิชาการ พบว่า ผู้บริหารได้ปฏิบัติการนิเทศการสอนภายใน รายการแนะนำและส่งเสริมให้ครูอาจารย์ในคณะให้เข้ารับการอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิชาการที่สอนอยู่ มากที่สุด รองลงมาคือ แนะนำแหล่งวิชาการที่จะใช้ในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม และชี้แจงเนื้อหาวิชาที่จะสอนตามคำอธิบายรายวิชา ส่วนผลการปฏิบัติการนิเทศที่ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ รายการแนะนำและส่งเสริมให้ครูอาจารย์ในคณะให้เข้ารับการอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิชาการที่สอนอยู่ ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ มากที่สุด รองลงมาคือ แนะนำแหล่งวิชาการที่จะใช้ในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม และ ชี้แจงเนื้อหาวิชาที่จะสอนตามคำอธิบายรายวิชา

ด้านวิธีสอนและเทคนิคการสอน พบว่า ผู้บริหารได้ปฏิบัติการนิเทศการสอนภายใน รายการส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการด้านวิธีสอน มากที่สุด รองลงมาคือ สนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยด้านวิธีสอนและเทคนิคการสอนมาประยุกต์ใช้ และ แนะนำให้มีการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนและสถานที่ฝึกปฏิบัติงานให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่วนผลการปฏิบัติการนิเทศที่ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ รายการส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการด้านวิธีสอน ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ มากที่สุด รองลงมาคือ จัดประชุมสัมมนาทำแผนการสอนร่วมกันก่อนเปิดภาคเรียน และ แนะนำให้มีการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนและสถานที่ฝึกปฏิบัติงานให้เอื้อต่อการเรียนรู้

ด้านสื่อการเรียนการสอน พบว่า ผู้บริหารได้ปฏิบัติการนิเทศการสอนภายใน รายการสำรวจความต้องการและประเภทการใช้สื่อการสอนของอาจารย์ มากที่สุด รองลงมาคือ แนะนำแหล่งวิชาการและแหล่งผลิตสื่อการสอน และแนะนำการจัดป้ายนิเทศและมุมประสบการณ์ในชั้นเรียน ส่วนผลการปฏิบัติการนิเทศที่ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ รายการ สำรวจความต้องการและประเภทการใช้สื่อการสอนของอาจารย์ ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ มากที่สุด รองลงมาคือ แนะนำการจัดป้ายนิเทศและมุมประสบการณ์ในชั้นเรียน และ แนะนำวิธีการสอนเลือกสื่อการสอน

เพื่อให้เหมาะสมกับบทเรียน สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านการวัดผลและการประเมินผล พบว่า ผู้บริหารได้ปฏิบัติกรณิเทศการสอนภายใน รายการชี้แจงหลักการ และระเบียบการประเมินผลการเรียน มากที่สุด รองลงมาคือ ส่งเสริมให้ครูผู้สอนประเมินผลการเรียนการสอนของตนเอง และ แนะนำเทคนิควิธีการประเมินผลด้านจิตพิสัย ส่วนผลการปฏิบัติกรณิเทศที่ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ รายการ ชี้แจงหลักการ และระเบียบการประเมินผลการเรียน ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ มากที่สุด รองลงมาคือ แนะนำเทคนิควิธีการประเมินผลด้านทักษะพิสัย แนะนำเทคนิควิธีการประเมินผลด้านจิตพิสัย และแนะนำเทคนิคการประเมินผลด้านพุทธิพิสัย

ศึกษาการปฏิบัติกรณิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านการนำหลักสูตรไปใช้ พบว่า หัวหน้ากลุ่มวิชาได้ปฏิบัติกรณิเทศการสอนภายใน รายการจัดหาเอกสารหลักสูตรเพื่อการค้นคว้า มากที่สุด รองลงมาคือ ให้คำแนะนำแก่อาจารย์ในการจัดทำแผนการสอน และ อธิบายให้เข้าใจถึงแผนการเรียนและร่วมกันจัดทำแผนการเรียน ส่วนผลการปฏิบัติกรณิเทศที่ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ รายการจัดหาเอกสารหลักสูตรเพื่อการค้นคว้า ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ มากที่สุด รองลงมาคือ ให้คำแนะนำแก่อาจารย์ในการจัดทำแผนการสอน และอธิบายให้เข้าใจถึงแผนการเรียนและร่วมกันจัดทำแผนการเรียน

ด้านเนื้อหาวิชาการ พบว่า หัวหน้ากลุ่มวิชาได้ปฏิบัติกรณิเทศการสอนภายใน รายการชี้แจงเนื้อหาวิชาที่จะสอนตามคำอธิบายรายวิชา มากที่สุด รองลงมาคือ แนะนำแหล่งวิชาที่จะใช้ในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม และแนะนำแหล่งวิชาที่จะใช้ในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม ส่วนผลการปฏิบัติกรณิเทศที่ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ รายการ จัดหาและแนะนำหนังสืออ้างอิงที่จะใช้ในการศึกษาค้นคว้า ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ มากที่สุด รองลงมาคือ ชี้แจงเนื้อหาวิชาที่จะสอนตามคำอธิบายรายวิชา และแนะนำแหล่งวิชาการที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม

ด้านวิธีการสอนและเทคนิคการสอน พบว่าหัวหน้ากลุ่มวิชา ได้ปฏิบัติกรณิเทศการสอนภายใน รายการ ส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการด้านวิธีสอน มากที่สุด รองลงมาคือ แนะนำให้มีการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนและสถานที่ฝึกปฏิบัติงานให้เอื้อต่อการเรียน และจัดประชุมอบรม แนะนำวิธีการสอนแบบต่างๆ เพื่อให้สามารถปรับใช้กับสภาพที่เป็นจริง ส่วนผลการปฏิบัติกรณิเทศที่ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ รายการ ส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการด้านวิธีสอนได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ มากที่สุด รองลงมาคือ แนะนำให้มีการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนและสถานที่ฝึกปฏิบัติงานให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และจัดหาคู่มือ หนังสือ เอกสาร เกี่ยวกับวิธีการสอนของครูสนับสนุนให้เป็นสมาชิกทางวิชาการ หรือสมาคมที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

ด้านสื่อการเรียนการสอน พบว่า หัวหน้ากลุ่มวิชาได้ปฏิบัติกรณิเทศการสอนภายใน รายการแนะนำวิธีการสอนเลือกสื่อการสอนให้เหมาะสมกับบทเรียน มากที่สุด รองลงมาคือ ดำรวจเอกสารไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความต้องการและประเภทการใช้สื่อการสอนของอาจารย์ และ แนะนำการจัดป้ายนิเทศและมุม  
 ประสพการณ์ในชั้นเรียน ส่วนผลการปฏิบัติการนิเทศที่ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ รายการ  
 ดำรงความต้องการและประเภทการใช้สื่อการสอนของอาจารย์ ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ  
 มากที่สุด รองลงมาคือ แนะนำการจัดป้ายนิเทศและมุมประสพการณ์ในชั้นเรียน และ แนะนำแหล่ง  
 วิทยาการและแหล่งผลิตสื่อการสอน

ด้านการวัดผลและประเมินผล พบว่า หัวหน้ากลุ่มวิชา ได้ปฏิบัติการนิเทศการสอนภายใน  
 รายการชี้แจงหลักการ และระเบียบการประเมินผลการเรียน มากที่สุด รองลงมาคือ แนะนำเทคนิค  
 วิธีการประเมินผลด้านพุทธิพิสัย และส่งเสริมให้ครูผู้สอนประเมินผลการเรียนการสอนของตนเอง  
 ส่วนผลการปฏิบัติการนิเทศที่ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ รายการ ชี้แจงหลักการ และระเบียบ  
 การประเมินผลการเรียน ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ มากที่สุด รองลงมาคือ แนะนำเทคนิควิธี  
 การประเมินผลด้านจิตพิสัย และแนะนำเทคนิควิธีการประเมินผลด้านทักษะพิสัย

จากการศึกษาการปฏิบัติงานนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้น  
 สูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหาร ทั้ง 5 ด้านในภาพ  
 รวม พบว่า กลุ่มผู้บริหาร ได้เห็นคุณค่าของการของการปฏิบัติงานนิเทศ ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัย  
 ของ Bobby (อ้างใน คนตรี จิตตะวิกุล. 2535: 36) พบว่า อาจารย์ใหญ่และครูมัธยมศึกษามีความ  
 เห็นตรงกันในด้านเอาใจใส่ต่องานด้านนิเทศการศึกษา เป็นสิ่งที่ดีมีคุณค่า และมีการปฏิบัติอยู่ใน  
 เกณฑ์ปานกลาง-มากในทุก ๆ ด้าน ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ นิตยา ปรีชาหาญ (2524 : บท  
 คัดย่อ) ได้ศึกษา การจัดการนิเทศการศึกษาภายใน โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร พบ  
 ว่า ผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า โรงเรียนมีการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง และ  
 จัดลำดับมากไปหาน้อยคือ การจัดทำโสตทัศนอุปกรณ์ การส่งเสริมวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร  
 กระบวนการนิเทศการศึกษา การประเมินผลนิเทศการสอน การนิเทศการศึกษาภายใน โรงเรียน และ  
 สอดคล้องกับผลงานวิจัยของ ชินวรรณ บุญเกียรติ (2530 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษา การปฏิบัติการนิเทศ  
 ภายในของผู้บริหาร โรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช พบว่า  
 ระดับการปฏิบัติการนิเทศภายในของผู้บริหารโรงเรียน ทั้งที่ปฏิบัติจริงและที่ควรปฏิบัติ นั้น ผู้  
 บริหารโรงเรียนและครูอาจารย์ มีทัศนคติที่สอดคล้องกันคือ โดยส่วนรวมที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับ  
 ปานกลาง และที่ควรปฏิบัติโดยส่วนรวมอยู่ในระดับมาก และ สมพล ชงศิลา (2533 : บทคัดย่อ) ได้  
 ศึกษา กระบวนการจัดการนิเทศภายใน โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา  
 จังหวัดสระบุรี พบว่า ระดับการปฏิบัติการนิเทศภายในอยู่ในระดับปานกลาง ได้ผลอยู่ในเกณฑ์ปาน  
 กลาง ผู้บริหาร โรงเรียน มีความเห็นว่ามีปฏิบัติการนิเทศภายในอยู่ในเกณฑ์มาก และได้ผลอยู่ใน  
 เกณฑ์มาก

### 5.5.7 เปรียบเทียบการปฏิบัติงานนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัด กรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มวิชา แต่ละด้าน

ด้านการนำหลักสูตรไปใช้ พบว่า การปฏิบัติงานนิเทศการสอนภายใน ทั้งสองกลุ่มไม่มีความแตกต่างกันทางสถิติ ในทุก ๆ รายการ ยกเว้น จัดประชุมแนะนำ ซึ่งแจ้งเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายหลักการ และโครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังใช้อยู่ เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ และรายการ ให้คำแนะนำแก่อาจารย์ในการจัดทำแผนการสอน และจัดประชุมครูผู้สอนในขณะเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจาก การใช้หลักสูตร มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญยิ่งทางสถิติ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากกลุ่มผู้บริหาร มีศักยภาพในการจัดประชุม ตลอดจนการจัดการเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ดีกว่าหัวหน้ากลุ่มวิชา รวมทั้งผู้บริหารจำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับหลักการ จุดหมายและโครงสร้างของหลักสูตร ตลอดจนให้คำแนะนำ ผลคือได้รับความร่วมมือและนำไปปฏิบัติมากกว่าหัวหน้ากลุ่มวิชา

ด้านเนื้อหาวิชาการ พบว่า การปฏิบัติงานนิเทศการสอนภายใน ทั้งสองกลุ่มไม่มีความแตกต่างกันทางสถิติ ในทุก ๆ รายการ ยกเว้น ให้คำแนะนำด้านจัดลำดับเนื้อหา และ แนะนำและส่งเสริมให้ครูอาจารย์ในขณะให้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิชาการที่สอนอยู่ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ และรายการ ซึ่งแจ้งเนื้อหาวิชาที่จะสอนตามคำอธิบายรายวิชา มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญยิ่งทางสถิติ หัวหน้ากลุ่มวิชา มีประสบการณ์สอนและเป็นผู้ที่ต้องรู้เกี่ยวกับการจัดลำดับเนื้อหา ซึ่งแจ้งเนื้อหาวิชาที่จะสอนตามคำอธิบายรายวิชา จึงนิเทศปฏิบัติการนิเทศได้มาก กลุ่มผู้บริหาร และผู้บริหารมีอำนาจ พิจารณาจัดให้มีและอบรมส่งเสริมแก่ครูในขณะเพื่อพัฒนาความรู้และความสามารถด้านวิชาการ ได้มากกว่าหัวหน้ากลุ่มวิชา

ด้านวิธีการสอนและเทคนิคการสอน พบว่า การปฏิบัติงานนิเทศการสอนภายใน ทั้งสองกลุ่มไม่มีความแตกต่างกันทางสถิติ ในทุก ๆ รายการ ยกเว้น เยี่ยมชั้นเรียนเพื่อสังเกตการสอนและให้คำแนะนำแก่ครูนานวัตกรรมและเทคโนโลยีมาช่วยพัฒนาพฤติกรรมกรรมการสอน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ และ สนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยด้านวิธีสอนและเทคนิคการสอนมาประยุกต์ใช้ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญยิ่งทางสถิติ ผู้บริหาร ได้เยี่ยมชั้นเรียนซึ่งอาจเป็นผลมาจากการยอมรับของผู้ถูกนิเทศ ด้านอาวุโส ประสบการณ์และคุณวุฒิ และการแนะนำให้มีการนำผลการวิจัยการสอนและมาประยุกต์ใช้ปฏิบัติ ผู้บริหารอาจมีคุณวุฒิที่สูงกว่าหัวหน้ากลุ่มวิชา มีประสบการณ์ทางด้านงานวิจัย และการสอนที่มากกว่า จึงเป็นส่วนหนึ่งที่จะได้รับการยอมรับ และมีผลทำให้มีผู้นำไปปฏิบัติได้มากกว่า

ด้านสื่อการเรียนการสอน พบว่า การปฏิบัติงานนิเทศการสอนภายใน ทั้งสองกลุ่มไม่มีความแตกต่างกันทางสถิติ ในทุก ๆ รายการ ยกเว้น ดำรวจความต้องการและประเภทการใช้สื่อการสอนของอาจารย์ และ แนะนำการจัดปายนิเทศและมุมประสบการณ์ในชั้นเรียน มีความแตกต่างกันการดำเนินการ  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ และรายการ แนะนำแหล่งวิทยาการและแหล่งผลิตสื่อการสอน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ กลุ่มผู้บริหาร สามารถปฏิบัติการด้านสำรวจความต้องการ และประเภทของการใช้สื่อ แนะนำการจัดทำป้ายนิเทศในชั้นเรียนและมุมประสบการณ์ และแนะนำแหล่งวิทยาการ ได้ดีกว่าหัวหน้ากลุ่มวิชา อาจเนื่องมาจากความรู้ประสบการณ์ และความรอบรู้ ประกอบกับการเข้าอบรมสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องมากกว่า จึงได้แนวคิดและเป็นบุคคลที่กว้างขวางในสังคมที่เกี่ยวข้องกับงานต่างสถานศึกษา จึงกระทำได้มากกว่า เกิดการยอมรับและมีผู้นำไปปฏิบัติได้มากกว่า

ด้านการวัดผลและการประเมินผล พบว่า การปฏิบัติงานนิเทศการสอนภายใน ทั้งสองกลุ่มไม่มีความแตกต่างกันทางสถิติ ในทุก ๆ รายการ ยกเว้น รายการ แนะนำวิธีการสร้างเครื่องมือวัดผลให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ กลุ่มผู้บริหารปฏิบัติการแนะนำการสร้างเครื่องมือวัดผลได้มากหัวหน้ากลุ่มวิชา อาจเป็นเพราะ กลุ่มผู้บริหาร โดยส่วนใหญ่มีความรู้ทางการศึกษาและ ได้ผ่านการอบรมแนะนำ มีความชัดเจนด้านการวัดผลและประเมินผล จึงเป็นผู้ที่สามารถถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ และปฏิบัติการนิเทศ ได้ดีกว่าหัวหน้ากลุ่มวิชา

#### 5.5.8 เปรียบเทียบผลการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัด กรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มวิชา แต่ละด้าน

ด้านการนำหลักสูตรไปใช้ พบว่า ผลการปฏิบัติการนิเทศการสอนภายใน ทั้งสองกลุ่มไม่มีความแตกต่างกันทางสถิติ ในทุก ๆ รายการ ยกเว้น จัดประชุมแนะนำ ชี้แจงเกี่ยวกับจุดมุ่งหมาย หลักการ และ โครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังใช้อยู่ เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากกลุ่มผู้บริหาร มีศักยภาพในการจัดประชุมมากกว่า หัวหน้ากลุ่มวิชา และมีหน้าที่ที่ต้องชี้แจงเกี่ยวกับ โครงสร้างของหลักสูตร และเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงยอมได้รับความร่วมมือ และนำไปปฏิบัติ ประกอบกับผู้สอนต้องทราบ เพราะเป็นหน้าที่รวมทั้งต้องนำไปเขียนแผนการสอนต่อไป

ด้านเนื้อหาวิชาการ พบว่า ผลการปฏิบัติการนิเทศการสอนภายใน ทั้งสองกลุ่มไม่มีความแตกต่างกันทางสถิติ ในทุก ๆ รายการ ยกเว้น ให้คำแนะนำด้านจัดลำดับเนื้อหา มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ และ แนะนำและส่งเสริมให้ครูอาจารย์ในคณะให้เข้ารับ การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิชาการที่สอนอยู่ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากกลุ่มผู้บริหาร มีอำนาจ และหน้าที่ที่ต้องพิจารณาและจัดบุคลากรให้เข้ารับการอบรม ซึ่งยอมได้รับความร่วมมือเพราะเป็นการพัฒนาความรู้ของผู้สอน ด้านเตรียมการสอนและ

เขียนแผนการสอนต้องจัดลำดับเนื้อหาให้ถูกต้อง ซึ่งจำเป็นต้องได้รับคำแนะนำจากผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ โดยกลุ่มผู้บริหาร มักมีมากกว่ากลุ่มหัวหน้าวิชา

ด้านวิธีการสอนและเทคนิคการสอน พบว่า ผลการปฏิบัติการณ์เทศการสอนภายใน ทั้งสองกลุ่มไม่มีความแตกต่างกันทางสถิติ ในทุก ๆ รายการ ยกเว้น จัดประชุมสัมมนาทำแผนการสอนร่วมกันก่อนปิดภาคเรียน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญยิ่งทางสถิติ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะกลุ่มผู้บริหาร มีหน้าที่และต้องปฏิบัติการเพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดและเพื่อเตรียมความพร้อมของครูผู้สอน ตลอดจนมีความสามารถจัดประชุมตามเวลาและโอกาสที่เหมาะสมและย่อมได้รับความร่วมมือมากกว่ากลุ่มหัวหน้าวิชา

ด้านสื่อการเรียนการสอน พบว่า ผลการปฏิบัติการณ์เทศการสอนภายใน ทั้งสองกลุ่มไม่มีความแตกต่างกันทางสถิติ ในทุก ๆ รายการ ยกเว้น แนะนำการจัดป้ายนิเทศและมุมประสบการณ์ในชั้นเรียน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ และ ตำราวดูความต้องการและประเภทการใช้สื่อการสอนของอาจารย์ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญยิ่งทางสถิติ การได้รับความร่วมมือและปฏิบัติตาม มักมีผลมาจากผู้ปฏิบัติการณ์เทศ มีตำแหน่งหน้าที่ อำนาจ มีคุณวุฒิและวัยวุฒิ ซึ่งกลุ่มผู้บริหาร มีมากกว่ากลุ่มหัวหน้าวิชา

ด้านการวัดผลและการประเมินผล พบว่า ผลการปฏิบัติการณ์เทศการสอนภายใน ทั้งสองกลุ่มไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ในทุก ๆ รายการ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากกลุ่มผู้นิเทศภายในปฏิบัติการณ์เทศร่วมกัน ในเรื่องดังกล่าว และรายงานผลการนิเทศเป็นลำดับขั้นตอน และรวมทั้งเป็นผู้ตรวจสอบประเมินผลการเรียน และรายงานตามลำดับชั้น ผลการปฏิบัติการณ์เทศจึงไม่แตกต่างกันทางสถิติ

จากการศึกษา เปรียบเทียบการปฏิบัติงานนิเทศการสอน และผลการปฏิบัติการณ์เทศการสอนวิชาพื้นฐาน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มวิชา แต่ละด้านพบว่าไม่มีความแตกต่างกันทางสถิติ ซึ่งสอดคล้องผลงานวิจัยของ สัมพันธ์ ทวนเงิน (2527 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษา ทักษะของครูประจำการต่อการนิเทศทางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี โดยพิจารณาตามขนาดของโรงเรียน วุฒิทางการศึกษา และประสบการณ์ และการแบ่งการนิเทศทางวิชาการออกเป็น 4 ด้าน คือ ด้านหลักสูตร ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ด้านสื่อการเรียนการสอน และด้านประเมินผลการเรียน พบว่า ครูที่ปฏิบัติการสอนอยู่ในโรงเรียนขนาดต่างกัน วุฒิทางการศึกษาต่างกัน และประสบการณ์ต่างกัน มีทักษะต่อการนิเทศทางวิชาการ ทั้ง 4 ด้าน ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อเปรียบเทียบทักษะของครูต่อการนิเทศทางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนทั้ง 4 ด้าน พบว่า ครูที่ปฏิบัติการสอนในโรงเรียนขนาดเล็กมาก มีทักษะแตกต่างกับครูที่ปฏิบัติการสอนอยู่ในโรงเรียนขนาดใหญ่มาก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ครูที่มีวุฒิต่างกัน มีทักษะไม่แตกต่างกัน และครูที่มีประสบการณ์ต่างกัน ไม่ต่างกันใด ๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีทักษะไม่แตกต่างกัน และสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ ชินวรณ์ บุญเกียรติ (2530 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษา การปฏิบัติการนิเทศภายในของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา พบว่า ผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารโรงเรียน ที่มีวิทยุฒิ คุณวุฒิ และประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหาร โดยส่วนรวมทั้งที่ปฏิบัติจริง และที่ควรปฏิบัติ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ผลการเปรียบเทียบทักษะของครูอาจารย์ ที่มีเพศ วิทยุฒิ คุณวุฒิ และประสบการณ์ในการเป็นครู โดยส่วนรวมทั้งที่ปฏิบัติจริง และที่ควรปฏิบัติ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ จึงยอมรับสมมุติฐานกลุ่มผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มวิชา มีการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ไม่แตกต่างกัน และพบว่า บางรายการมีการปฏิบัติการนิเทศน้อยกว่าร้อยละ 50 และผลการปฏิบัติงานนิเทศ ที่ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ น้อยกว่า ร้อยละ 50 ซึ่งอาจเป็นเพราะ ผู้ตอบแบบสอบถาม อาจจะไม่กล้ายอมรับความจริงว่าได้มีการปฏิบัติหรือไม่ และหรืออาจเป็นเพราะไม่ได้อ่านแบบสอบถาม และพิจารณาตอบ ตามความเป็นจริง ซึ่งทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก ความต้องการนิเทศการสอนของบุคลากรน้อย หรือไม่ยอมรับผู้มานิเทศการสอนภายใน หรือผู้ปฏิบัติการนิเทศการสอนขาดความรู้ ทักษะและประสบการณ์ หรือขาดการวางแผนการนิเทศ ขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถ รวมทั้งอาจจะไม่มีเวลานิเทศการสอน ซึ่งสอดคล้องกับ ผลงานวิจัยของ พิมพ์ใจ นิสาวฒนานนท์ (2532 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่อง การจัดการนิเทศการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดลำปาง พบว่า การเตรียมการจัดการนิเทศการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา ส่วนใหญ่มีการวางแผนการนิเทศการสอน เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีโดยผู้บริหาร ผู้ทำหน้าที่นิเทศก็ได้แก่ ผู้บริหาร ปัญหาที่พบคือ บุคลากรไม่มีเวลาร่วมกันวางแผนการนิเทศการสอน ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และพบว่ามีบางรายการที่มีความแตกต่างกันทางสถิติอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 เมื่อเปรียบเทียบการปฏิบัติงานนิเทศการสอนภายใน ระหว่างกลุ่มผู้นิเทศภายในทั้ง 2 กลุ่ม ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก อายุ ตำแหน่ง ประสบการณ์ และ วุฒิทางการศึกษา ทำให้มีความแตกต่างกัน และสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ สัจญญา แก้วพิทักษ์ (2529 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาบทบาทของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา เกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียนตามทักษะของผู้บริหารโรงเรียน และครู สังกัดโรงเรียนประถมศึกษา เขตการศึกษา 12 พบว่า บทบาทผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา เกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียนตามทักษะของผู้บริหารโรงเรียน และครูทุกด้านปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง เรียงลำดับจากน้อยไปหามาก คือด้านการจัดและพัฒนาบุคลากร ด้านการจัดสื่อการเรียนการสอน ด้านหลักสูตรและการสอน ด้านการประเมินผล ผลการเปรียบเทียบบทบาทผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียนระหว่างทักษะผู้บริหารและครูแตกต่างกัน และสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ สมพล ธงศิลา (2533 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษา กระบวนการจัดการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี พบว่า ระดับการปฏิบัติการนิเทศภายในอยู่ในระดับปานกลาง ได้ผลอยู่ในเกณฑ์ปาน

เอกสารวันเป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้เผยแพร่เห็นประโยชน์อันเป็นการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลาง ผู้บริหาร โรงเรียน มีความเห็นว่ามีการปฏิบัติการนิเทศภายในอยู่ในเกณฑ์มาก และได้ผลอยู่ในเกณฑ์มาก

## 5.6 ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะต่อไปนี้ ได้นำผลการวิจัยครั้งนี้เป็นพื้นฐาน โดยจำแนกข้อเสนอแนะได้ดังนี้

### 5.6.1 ข้อเสนอแนะต่อกรมอาชีวศึกษา

1. ควรจัดสรร และกำหนดอัตราครู ให้มีคุณสมบัติตรงกับสาขาที่ปฏิบัติงาน และ/หรือ หาผู้ที่มาทำหน้าที่ ครูที่ได้โอน ย้าย หรือลาออก ให้ตรงกับความต้องการของสถานศึกษานั้น ๆ

2. ควรมีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาหลักสูตร และส่งเสริม เผยแพร่ ความรู้ ด้านหลักสูตร ตลอดจนเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน อาคารและสิ่งก่อสร้างที่จำเป็น โดยแยกเป็นหมวดหมู่อย่างชัดเจน ที่ระบุไว้ในแผนประจำปี ให้เหมาะสมและพอเพียง

3. หลักสูตรควรจัดให้เหมาะสม เน้นผู้เรียนให้คิดเป็นทำเป็น จัดเวลาให้สอดคล้องเหมาะสมกับความเป็นจริง และเพิ่มเติมวิชาเกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น เศรษฐกิจพอเพียง เกษตรผสมผสาน และสมุนไพร

### 5.6.2 ข้อเสนอแนะต่อสถานศึกษา

1. การปฏิบัติการนิเทศการสอน ด้านการนำหลักสูตรไปใช้ ควรมีการกำหนดตำแหน่ง และสรรหาครูตามระบบ ให้มีวุฒิตรงกับสาขาวิชาที่ปฏิบัติงาน ควรมีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาหลักสูตร ส่งเสริมความรู้ด้านหลักสูตร และเปิดรายวิชาเกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น เศรษฐกิจพอเพียง

2. การปฏิบัติการนิเทศการสอน ด้านเนื้อหาวิชาการ ควรมีการจัดตั้งกรรมการนิเทศ และส่งเสริมการจัดทำมุมหนังสือ หรือห้องสมุดประจำคณะ ให้มีการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ และมีการประชาสัมพันธ์ที่ดี ตลอดจนสนับสนุน คอมพิวเตอร์ ประกอบการสืบค้นอย่างมีระบบ ครูควรได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3. การปฏิบัติการนิเทศการสอน ด้านวิธีการสอนและเทคนิคการสอน ควรคัดเลือกครูผู้สอนดีเด่นระดับภาค และเผยแพร่วิธีการสอน เน้นให้ครูผู้สอนหาเทคนิคใหม่ๆ ในการสอนแบบยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบูรณาการ และควรจัดให้ผู้เรียนมีจำนวนที่เหมาะสมต่อห้องเรียน

4. การปฏิบัติการนิเทศการสอน ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน ควรมีจัดสรรงบประมาณด้านการส่งเสริมและสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ เน้นด้านการสรรหา และพัฒนาสื่อให้ทันสมัย ตลอดจนวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง มีการซ่อมบำรุง ปรับปรุงสถานที่และห้องปฏิบัติการผลิตสื่อ และควรมีครูที่จบทางด้านนี้ เพื่อที่จะได้ผลิตสื่อ และทำงานที่เกี่ยวข้อง

5. การปฏิบัติการนิเทศการสอน ด้านการวัดผลและการประเมินผล ควรจัดให้มีบุคลากรประจำงานด้านวัดผลและทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลการวัดผลประเมินผล ควรมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง ควรส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ด้านการวัดผลประเมินผล โดยจัดนิเทศอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

6. ข้อเสนอแนะทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติการนิเทศการสอน สถานศึกษาควรกำหนดเรื่อง การนิเทศการสอนภายใน ไว้ในแผนดำเนินงานประจำปี และตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง จริงจัง โดยมีการติดตามและประเมินผลตลอดปีการศึกษา และควรมีการอบรมการนิเทศการสอน ภายในสถานศึกษา

### 5.6.3 ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยในครั้งต่อไป

1. ควรมีการศึกษาการปฏิบัติการนิเทศการสอน ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน สถานศึกษาอื่น ๆ ที่ต้องการ กำหนดขอบเขตที่ระดับการศึกษา หรือ เฉพาะคณะที่ต้องการ และกำหนดประชากรเฉพาะภาค หรือเขตการศึกษา จะเป็นการศึกษาเฉพาะ และง่ายต่อการเก็บรวบรวมแบบสอบถาม ซึ่งจะเสียค่าใช้จ่าย และใช้เวลาน้อยกว่าการวิจัยในสถานศึกษาทั่วทุกภาคทั้งประเทศ

2. ควรทำการวิจัย เพื่อศึกษาการปฏิบัติการนิเทศการสอนและเปรียบเทียบ ระหว่างคณะระดับการศึกษา ภาคที่ตั้ง หรือเขตการศึกษา ต่อไป

## บรรณานุกรม

- กิตติ ปาประ โคน. 2538. “การปฏิบัติงานตามกระบวนการนิเทศภายในของผู้บริหารโรงเรียน  
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์.” กรุงเทพมหานคร : ปรินญา  
นิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- กิตติยวดี บุญซื่อ และ คณะ. 2534. “ทฤษฎีการเรียนรู้ที่มีความสุข.” เอกสารโครงการ  
พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน. ศูนย์พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน. สำนักงานคณะ  
กรรมการการศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร.
- กรมอาชีวศึกษา. 2541. ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี  
และวิทยาลัยประมง พ.ศ.2541. กองวิทยาลัยเกษตรกรรม กระทรวงศึกษาธิการ.
- . 2540. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงประเภทวิชาเกษตรกรรม 2540.  
กองวิทยาลัยเกษตรกรรม กระทรวงศึกษาธิการ.
- . 2538. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพประเภทวิชาเกษตรกรรม 2538. กอง  
วิทยาลัยเกษตรกรรม กระทรวงศึกษาธิการ.
- . 2536. ความต้องการการนิเทศของบุคลากรในสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา.  
รายงานการวิจัย. งานวิจัยการศึกษา, ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา หน่วยศึกษานิเทศก์.
- . 2536. ความต้องการการนิเทศของบุคลากร. รายงานการวิจัย. งานวิจัยการศึกษา, ฝ่าย  
ส่งเสริมการศึกษา. หน่วยศึกษานิเทศก์.
- . 2536. หลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ต่อเนื่อง 2 ปี) เพิ่มเติม  
พ.ศ.2536 . กระทรวงศึกษาธิการ.
- . 2534. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศึกษานิเทศก์กรมอาชีวศึกษา  
พ.ศ.2534. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์. กรมอาชีวศึกษา.
- กฤษณี น้ำเพชร. 2521. “วิธีปฏิบัติในการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา.” วิทยา  
นิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, ภาควิชาการบริหารการศึกษา, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- คณะกรรมการบัญญัติศัพท์. 2503. ศัพท์บัญญัติทางการศึกษา. พระนคร : ศึกษาภัณฑ์พานิช.
- คณะเถลิงศอาด. 2539. “การปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด  
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอ่างทอง .” กรุงเทพมหานคร : วิทยานิพนธ์วิชาศาสตรมหา  
บัณฑิต, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- จินตนา สวินทร. 2536. “การปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของผู้บริหารโรง  
เรียนประถมศึกษา.” กรุงเทพมหานคร : ปรินญา นิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต,  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ชวาล แพร์ตกุล. 2528. เทคนิคการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช.
- ชาญชัย อาจินสมาจาร. 2525. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : พิทักษ์อักษร.
- ซารี มณีศรี. 2523. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : ศิลปบรรณาการ.
- ชินวรณ์ บุญเกียรติ. 2530. “การปฏิบัติการนิเทศภายในของผู้บริหาร โรงเรียน สังกัดสำนักงานการ  
 ประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช.” สงขลา : ปรินญาณิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต,  
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา.
- คนตรี จิตตะวิกุล. 2535. “การปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนของผู้บริหาร โรงเรียน  
 ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1.” กรุงเทพมหานคร :  
 วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต. ภาควิชาการศึกษา, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- ทวี ชำนินอก. 2523. “ความต้องการการนิเทศการสอนภาษาไทยของอาจารย์ในวิทยาลัยครู  
 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.” กรุงเทพมหานคร : วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต. ภาควิชา  
 บริหารการศึกษา, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- นพคุณ ศิริวรรณ. 2533. แต่คุณครูผู้สร้างสรรค์. หลักอาชีวศึกษาเกษตร 3. ศูนย์ฝึกอบรม  
 และพัฒนาอาชีวศึกษา 5 ประเภทวิชาเกษตรกรรม. หน่วยศึกษานิเทศก์. กรมอาชีวศึกษา  
 กระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์การพิมพ์พลายชัย.
- 2532. งานฟาร์มกลยุทธ์สำคัญของการศึกษาเกษตร. หลักอาชีวศึกษา 1.  
 ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาอาชีวศึกษา 5. หน่วยศึกษานิเทศก์. กรมอาชีวศึกษา กระทรวง  
 ศึกษาธิการ.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. 2521. “การนิเทศการศึกษา.” เอกสารประกอบการเรียนวิชาหลักการ  
 นิเทศการศึกษา. ภาควิชาการบริหารการศึกษา. คณะครุศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ และ ธรรมรส โชติกุลชร. 2525. ชีพทางนักบริหารการศึกษา. ม.ป.ท.
- นิตยา ปรีชาหาญ. 2524. “การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัด  
 กรุงเทพมหานคร.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต. ภาควิชาการบริหารการศึกษา, จุฬาลงกรณ์  
 มหาวิทยาลัย.
- นิพนธ์ กิณาวศ. 2526. หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา. พิมพ์  
 ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์เกษตร.
- นิพนธ์ ไทยพานิช. 2529. การนิเทศแบบคลินิค. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์กราฟฟิคอาร์ต.
- บุญมี สกุลแก้ว . 2539. “การบริหารงานนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร.”  
 กรุงเทพมหานคร : วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต. ภาควิชาการศึกษา,  
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- ปรีชา ชาติมลาการ. 2524. “ความเข้าใจในวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยม  
 เอกสารศึกษา.” รายงานการวิจัย คณะวิชาอุตสาหกรรมศิลป์. วิทยาลัยครูพระนคร. ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. 2536. การนิเทศการสอน. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ.  
บริษัท พิมพ์ดี จำกัด.

พิมพ์ใจ นิสาวัดนานันท์. 2532. “การจัดการนิเทศการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน  
งาน ประถมศึกษาจังหวัดลำปาง .” กรุงเทพมหานคร : วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต,  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เพ็ญศรี สีปภา. 2535. “การปฏิบัติการนิเทศการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการ  
ประถมศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี.” กรุงเทพมหานคร : ปรินญาานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต,  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.

ภิญโญ สาธร. 2519. หลักการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์คุรุสภา.

มานิดา อุษชิน. 2528. “การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติงานการสอนวิชาชีพ.” กรุงเทพมหานคร :  
กระทรวงศึกษาธิการ.(อัคราณา).

รมณีย์ อาภาภิรม. 2531. วิธีสอนวิชาเกษตร. ภาควิชาครุศาสตร์เกษตร คณะครุศาสตร์  
อุตสาหกรรม. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

รุ่งทิวา จักร์กร. 2529. “ประสบการณ์วิชาชีพครูกรุงเทพมหานคร.” คณะศึกษาศาสตร์.  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.

ลำควน เรือนริน. 2531. “การศึกษาสภาพการจัดนิเทศการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดการ  
ประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี.” กรุงเทพมหานคร : วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต,  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วินัย มากระจันท์. 2533. “การปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียน  
ประถมศึกษา เขต 5 .” กรุงเทพมหานคร : วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย.

วิไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. 2528. หลักการนิเทศ . กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะ  
ครุศาสตร์. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วัลลภา อยู่ทอง. 2541. “การสอนและการทำแผนการสอน.” เอกสารประกอบการประชุมปฏิบัติการ  
ประเมินผลการเรียน โดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน, ระหว่างวันที่ 20-23 กรกฎาคม 2541  
ณ โรงแรม โกลเดนครากอน จังหวัดนนทบุรี (อัคราณา).

ศิวาพร พัดลม. 2537. “ความต้องการการนิเทศการสอนของครูโรงเรียนประถมศึกษาสังกัด  
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลพบุรี.” กรุงเทพมหานคร : วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตร์มหา  
บัณฑิต, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

สมพล ชงศิลา. 2533. “กระบวนการจัดการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการ  
ประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี.” กรุงเทพมหานคร : ปรินญาานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต,

เอกสารนี้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. ศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สัจด์ อุทรานันท์. 2529. การนิเทศการศึกษา : หลักการ ทฤษฎีและปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 1  
กรุงเทพมหานคร. โรงพิมพ์มิตรสยาม.
- 2528. การศึกษางานวิจัยทางการนิเทศการศึกษาในประเทศไทย เล่ม 1. ภาควิชา  
บริหารการศึกษา. คณะครุศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สันต์ ธรรมบำรุง. 2526. หลักการนิเทศการสอน. กรุงเทพมหานคร : อักษรบัณฑิต.
- สัญญา แก้วพิทักษ์. 2529. “บทบาทผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนตามทัศนะผู้บริหารโรงเรียนและครู สังกัด โรงเรียนประถมศึกษา เขตการศึกษา 12.” ชลบุรี : ปรินญาณินพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน.
- สัมพันธ์ ทวนเงิน. 2527. “ทัศนะของครูต่อการนิเทศทางวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี.” ชลบุรี : วิทยานิพนธ์ปริญญา  
มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน.
- สาย ภาณุรัตน์. 2517. หลักสูตรการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา.
- สุจินต์ ตันเจริญ. 2524. “คุณลักษณะบทบาทและงานของศึกษานิเทศก์ตามทัศนะของครู สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา.” ปรินญาณินพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต,  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- สุทธิ ประจงศักดิ์ และ ศิริกุล ไทยพิทักษ์. 2525. วิธีการสอนการงานและพื้นฐานอาชีพ.  
กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์.
- สุนีย์ เอี่ยมอดุลย์. 2523. “การจัดการนิเทศในวิทยาลัยภาคเหนือ.” กรุงเทพมหานคร : วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุนทร ไคลมี. 2528. “การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษาสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด : ศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดกาญจนบุรี.” กรุงเทพมหานคร : วิทยานิพนธ์  
ครุศาสตรมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุภากร ราชกรกิจ. ม. ป. ป. “เอกสารวิชาการหลักสูตรการสอนระดับประถมศึกษา.” ภาควิชา  
ประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุนงษา พรหมบุญและคณะ. 2539. “ทฤษฎีการเรียนรู้และมีส่วนร่วม.” กรุงเทพมหานคร.  
เอกสาร. โครงการ พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน. ศูนย์พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน.  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.
- เสาวนีย์ พนิชโยวาท. 2535. “ความต้องการจำเป็นในการนิเทศการสอนของอาจารย์ในสถาน  
ศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา.” กรุงเทพมหานคร : วิทยานิพนธ์ครุ  
ศาสตรมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตำรวจ พานนา. 2542. “สภาพและปัญหาการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน  
การประถมศึกษาจังหวัดลพบุรี.” กรุงเทพมหานคร : วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต.  
ภาควิชาการศึกษา, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

อาคม จันทรสุนทร. 2534. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : พัทธ์อักษร.

อังคณา สำภาพล. 2533. “บทบาทการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิค ในวิชาสังคม  
ศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา.” กรุงเทพมหานคร : วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต,  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

เอกชัย กี่สุขพันธ์. 2527. หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :  
อนงค์การพิมพ์.

Burton, William E .H. and L.J. ,Brueckner . 1955. **Supervision:A Social Process.** New  
York : Appleton Century Croft Inc.

Eye,C.G.,L.A.Netzer and R.D. Krey. 1971. **Supervision of Instruction.** 2<sup>nd</sup> ed. New  
York : Harper and Row.

Glickman.C.D. 1981. **Development Supervision Alternative Practice for Helping Improve  
Instruction.** Washington D.C. : Association for supervision and Curriculum Development.

Good, C.V. 1974. **Dictionary of Education.** New York:McGraw-Hill Book company.

Harris, Ben M.1975. **Supervising Behavior in Education.** 2<sup>nd</sup> ed. Englewood Cliffs, New  
Jersey : Prentice- Hall.

Minor G.J. 1961. **Theory and Practice of Supervision.** New York:Doad Mead &Company.

Spears, M.D. 1980. “A Comparison of the Observed and Ideal Roles of The Supervisor of  
Instruction as Percieved by Supervisors, Principle and Teacher in The State of  
Louisiana.” Dissertation Abstract International.

Wiles, K. 1967. **Supervision for Better School.** Englewood. Cliffs, New Jersey : Prentice-Hall  
Inc.

Wayne,B.E. 1980. “Perception of Elementary School Concerning Their Role in  
Supervision.” Dissertation Abstracts International. 41 October 1980 : 1293-A.

⋮  
⋮  
⋮

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



**ภาคผนวก ก**  
**หนังสือราชการ**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย .

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
เรื่อง ผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ขอประกาศรายชื่อหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาครุศาสตร์เกษตร ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการดังนี้

ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2543

1. นายเอกภพ คุ่มหอม ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของกลุ่มผู้นิเทศภายในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา" โดยมี ดร.นพคุณ ศิริวรรณ เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ดร.คณัย ดิษยบุตร และ อาจารย์วันทนีย์ โชติสกุล เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ทั้งนี้ให้นักศึกษากันคว้าและเขียนวิทยานิพนธ์ โดยปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดในระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ.2543

(รศ.ดร.มนัส สัจวรศิลป์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ทม 1504/ 2163

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระ  
ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๒ พฤษภาคม 2543

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายวิเชียร สุบินทรามาศ

ด้วย นายเอกภพ คุ่มหอม นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาครุศาสตร์เกษตร  
จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
ของกลุ่มผู้นิเทศภายในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ  
เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัยเกี่ยวกับ  
แบบสอบถาม ดังที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 1 ชุด ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด  
ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การเก็บรวบรวมข้อมูลของ นายเอกภพ คุ่มหอม มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอบคุณ  
เป็นอย่างยิ่งมาใน โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

โทรสาร 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

0-  
10/11/43  
19/11/43



ที่ ทม 1504/ 2163

คณะกรรมการอุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๔๓

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายจรงค์ วณิชชาชีวะ

ด้วย นายเอกภพ คุ่มหอม นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาครุศาสตร์เกษตร จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของกลุ่มผู้นิเทศภายในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา"

คณะกรรมการอุตสาหกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัยเกี่ยวกับ แบบสอบถาม ดังที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 1 ชุด ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การเก็บรวบรวมข้อมูลของ นายเอกภพ คุ่มหอม มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอบคุณ เป็นอย่างยิ่งมาใน โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ ทิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

โทรสาร 3269040 ที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีคนนำไปใช้

๕.  
19/๓๓/๕๓  
นำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 2163

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระ

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๔๓

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายเรจินจิตร มีลากสม

ด้วย นายเอกภพ คุ่มหอม นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาครุศาสตร์เกษตร  
จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
ของกลุ่มผู้นิเทศภายในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ  
เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัยเกี่ยวกับ  
แบบสอบถาม ดังที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 1 ชุด ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด  
ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การเก็บรวบรวมข้อมูลของ นายเอกภพ คุ่มหอม มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอบคุณ  
เป็นอย่างยิ่งมาใน โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมพ์สาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

โทรสาร 3269040 ที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่น การค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๐.  
19/๓/๔๓



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สจล. โทร. 2663

ที่ ทม 1504/ 2163

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม 2543

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์ศศิธร จารุสมบัติ

ด้วย นายเอกภพ คุ่มหอม นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาครุศาสตร์เกษตร จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของกลุ่มผู้นิเทศภายในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา”

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัยเกี่ยวกับ แบบสอบถาม ดังที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 1 ชุด ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การเก็บรวบรวมข้อมูลของ นายเอกภพ คุ่มหอม มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอบคุณ เป็นอย่างย้งมาใน โอกาสนี้ด้วย

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี



ที่ ทม 1504/ 2163

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๒ พฤษภาคม 2543

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายสมศักดิ์ เจริญวัย

ด้วย นายเอกภพ คุ่มหอม นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาครุศาสตร์เกษตร  
จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
ของกลุ่มผู้นิเทศภายในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา”

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ  
เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัยเกี่ยวกับ  
แบบสอบถาม ดังที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 1 ชุด ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด  
ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การเก็บรวบรวมข้อมูลของ นายเอกภพ คุ่มหอม มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณ  
เป็นอย่างยิ่งมาใน โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 2663,2642

โทรสาร 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๑.  
19 พค 43



ที่ ทม 1504/ 2508

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

8 มิถุนายน 2543

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. คำโครงการวิทยานิพนธ์
  2. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและคำโครงการวิทยานิพนธ์
  3. รายชื่อสถานศึกษาที่ต้องการเก็บข้อมูลการวิจัย

ด้วย นายเอกภพ คุ้มหอม ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาครุศาสตร์เกษตร จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของกลุ่มผู้นิเทศภายในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา" ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อและคำโครงการวิทยานิพนธ์แล้วเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2543 ในการทำวิจัยเรื่องนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยในสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานของท่าน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาทำการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน  
มา ในโอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3271199, 7373000 ต่อ 3679

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๓๓/๖๓  
๓๓/๖๓  
๓๓/๖๓



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองวิทยาลัยเกษตรกรรม

ที่	ทพวศศึกษาพิเศษ
ที่	6366
ที่	11 กรกฎาคม 2543
ที่	

ที่..... วันที่ 11 กรกฎาคม 2543

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์

เรียน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา ผ่าน สม.

ด้วย นายเอกภพ คุ่มหอม นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาครุศาสตร์เกษตร คณะครุศาสตร์-  
 อุดสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียง  
 วิทยานิพนธ์ เรื่อง การนิเทศการสอนวิชาพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของกลุ่มผู้นิเทศ-  
 ภายในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในการทำวิทยานิพนธ์นี้นักศึกษาได้ขอความ-  
 ร่วมมือในการเก็บข้อมูลจากวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีทั่วประเทศ 45 แห่ง โดยการตอบแบบสอบถาม

กองวิทยาลัยเกษตรกรรมพิจารณาแล้วเห็นควรให้ นายเอกภพ คุ่มหอม ส่งแบบสอบถาม-  
 เพื่อเก็บข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์ได้

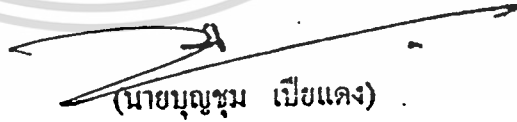
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุญาตให้ นายเอกภพ คุ่มหอม ส่งแบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูลจากวิทยาลัย-  
 เกษตรและเทคโนโลยี 45 แห่ง


2. ลงนาม

2.1 ในหนังสือแจ้งขอยกยติคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จำนวน 1 ฉบับ

2.2 ตราประทับแบบสอบถามตามที่กรมอาชีวศึกษากำหนด ดังแนบ

  
 (นายบุญชุม เปี้ยแดง)

ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเกษตรกรรม

1. 082.9  
 2. ลงนามแล้ว  


(นายจ่านอง อุไรรัตน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

การในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 8 ทำหน้าที่

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์

มีตราราชการแทน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

13 ก.ค. 2543

สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 อื่นๆ ห้ามนำไปตีพิมพ์หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายชื่อสถานศึกษาที่เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย  
ของ นายเอกภพ คุ่มหอม

ภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงมี 12 สถานศึกษา ได้แก่

1. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี
2. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา
3. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสระแก้ว
4. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี
5. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกาญจนบุรี
6. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี
7. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี
8. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี
9. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี
10. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบางไทร
11. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท
12. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุทัยธานี

ภาคเหนือ มี 10 สถานศึกษา ได้แก่

1. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร
2. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก
3. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย
4. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลำพูน
5. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่
6. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงราย
7. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่
8. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา
9. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร
10. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครสวรรค์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศ.ดร.เอกภพ คุ่มหอม  
10/11/2563  
4 ม.ค. 2564

**ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มี 12 สถานศึกษา ได้แก่**

1. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น
2. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ
3. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
4. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครพนม
5. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์
6. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบูรณ์
7. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม
8. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยียโสธร
9. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด
10. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ
11. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี
12. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี

**ภาคใต้ มี 11 สถานศึกษา ได้แก่**

1. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกระบี่
2. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชุมพร
3. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง
4. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช
5. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชิวาส
6. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพังงา
7. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง
8. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง
9. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสงขลา
10. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล
11. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี



ภาคผนวก ข

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. นายวิเชียร สุบินทรามาตย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาชีวศึกษา 5 กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
2. นายเรจินทร์ มีลาภสม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรเทคโนโลยี อุบลราชธานี ต.หนองขอน จ.อุบลราชธานี
3. นายจงรัก วณิชชาชีวะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี ฉะเชิงเทรา อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา
4. นายสมศักดิ์ เจริญวัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สุราษฎร์ธานี ต.พังทราญจน์ จ.สุราษฎร์ธานี
5. อาจารย์ศศิธร จารุสมบัติ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์ อดิศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร



ภาคผนวก ค

รายชื่อสถานศึกษาที่เก็บข้อมูลการวิจัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา ที่ทำการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย โดยแบ่งตามภาคของสถานที่ตั้งได้ 4 ภาค รวม 45 สถานศึกษา ดังมีรายละเอียดดังนี้

**1. ภาคกลางและภาคตะวันออก มี 12 สถานศึกษา ได้แก่**

1. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี
2. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา
3. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสระแก้ว
4. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี
5. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกาญจนบุรี
6. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี
7. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี
8. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี
9. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี
10. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบางไทร
11. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท
12. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุทัยธานี

**2. ภาคเหนือ มี 10 สถานศึกษา ได้แก่**

1. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร
2. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก
3. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย
4. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลำพูน
5. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่
6. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงราย
7. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่
8. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา
9. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร
10. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครสวรรค์

⋮

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มี 12 สถานศึกษา ได้แก่

1. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น
2. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ
3. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
4. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครพนม
5. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์
6. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบูรณ์
7. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม
8. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีโสธร
9. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด
10. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ
11. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี
12. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี

### 4. ภาคใต้ มี 11 สถานศึกษา ได้แก่

1. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกระบี่
2. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชุมพร
3. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง
4. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช
5. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช
6. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพังงา
7. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง
8. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง
9. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสงขลา
10. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล
11. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี



⋮

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางแสดง จำนวนอาจารย์ผู้สอนแต่ละกลุ่มวิชา ของแต่ละสถานศึกษา ภาคใต้

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี	ภาษา			สังคมศาสตร์	วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		มนุษยศาสตร์	เทคโนโลยีและการจัดการ
	ไทย	อังกฤษ	ต่างประเทศ		วิทยาศาสตร์	คณิตศาสตร์		
กระบี่	3	2	0	2	2	1	1	2
ชุมพร	3	3	0	2	3	2	0	0
ตรัง	2	2	0	3	2	2	2	2
นครศรีธรรมราช*	0	0	0	0	0	0	0	0
นราธิวาส	2	2	0	2	3	2	0	2
พังงา	1	1	0	2	3	2	0	2
พัทลุง	2	1	0	2	1	2	0	0
ระนอง	2	1	0	2	1	2	1	2
สงขลา*	0	0	0	0	0	0	0	0
สตูล	2	1	0	2	1	1	0	2
สุราษฎร์ธานี	2	2	0	3	2	1	0	0
รวม	19	15	0	20	18	15	4	12

\* = สถานศึกษาที่ไม่ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา

ตารางแสดง จำนวนอาจารย์ผู้สอนแต่ละกลุ่มวิชา ของแต่ละสถานศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี	ภาษา			สังคมศาสตร์	วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		มนุษยศาสตร์	เทคโนโลยีและการจัดการ
	ไทย	อังกฤษ	ต่างประเทศ		วิทยาศาสตร์	คณิตศาสตร์		
ชัยภูมิ	2	2	0	2	2	1	2	1
นครราชสีมา	3	4	0	2	4	2	1	2
นครพนม	3	4	0	3	3	2	2	0
บุรีรัมย์	2	2	0	3	3	2	1	1
เพชรบูรณ์	1	2	0	2	2	1	1	2
มหาสารคาม	2	4	0	2	2	0	0	0
ยโสธร	3	4	0	0	3	2	2	1
ร้อยเอ็ด	2	2	0	3	1	1	2	2
ศรีสะเกษ	2	3	0	3	4	1	2	0
อุบลราชธานี	5	4	0	0	8	3	2	0
อุดรธานี	2	3	0	3	3	2	2	2
ขอนแก่น	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม	27	34	0	23	35	17	17	11

\* = สถานศึกษาที่ไม่ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางแสดง จำนวนอาจารย์ผู้สอนแต่ละกลุ่มวิชา ของแต่ละสถานศึกษา ภาคเหนือ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี	ภาษา			สังคมศาสตร์	วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		มนุษยศาสตร์	เทคโนโลยีและการจัดการ
	ไทย	อังกฤษ	ต่างประเทศ		วิทยาศาสตร์	คณิตศาสตร์		
กำแพงเพชร	2	2	0	3	1	2	2	2
ตาก	3	2	0	2	2	1	0	0
สุโขทัย	0	2	0	5	3	1	0	0
ลำพูน	1	1	0	1	1	0	0	4
เชียงใหม่	2	4	0	1	2	1	3	2
เชียงราย	0	0	0	0	0	0	0	0
แพร่	4	3	0	3	3	2	0	1
พะเยา	0	2	0	0	1	0	1	5
พิจิตร	2	2	0	2	2	1	1	2
นครสวรรค์	2	2	0	1	3	1	0	0
รวม	16	20	0	18	18	9	7	16

\* = สถานศึกษาที่ไม่ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางแสดง จำนวนอาจารย์ผู้สอนแต่ละกลุ่มวิชา ของแต่ละสถานศึกษา ภาคกลางและภาคตะวันออก

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี	ภาษา			สังคมศาสตร์	วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		มนุษยศาสตร์	เทคโนโลยีและการจัดการ
	ไทย	อังกฤษ	ต่างประเทศ		วิทยาศาสตร์	คณิตศาสตร์		
ชลบุรี	1	4	0	1	3	2	3	2
ระเชิงเทรา	1	2	0	1	1	1	0	2
สระแก้ว	2	2	0	1	3	2	0	0
ราชบุรี	2	3	0	3	2	2	1	2
กาญจนบุรี	2	3	0	1	3	1	0	0
ลพบุรี	2	1	0	2	3	2	3	4
สุพรรณบุรี	1	2	0	2	2	2	0	3
เพชรบุรี	4	2	0	4	2	2	2	0
สิงห์บุรี	2	3	0	2	4	2	4	2
บางไทร	0	2	0	2	1	1	1	2
อุทัยธานี*	0	0	0	0	0	0	0	0
ชัยนาท	2	2	0	1	3	1	0	0
รวม	19	26	0	20	27	18	14	17

\* = สถานศึกษาที่ไม่ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา



ภาคผนวก จ

**การจัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ตารางแสดง การใช้หลักสูตร ของสถานศึกษา

ภาคที่ตั้งของสถานศึกษา	หลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2540 N = 38	รวม	ร้อยละ	หลักสูตร ประกาศนียบัตร ครูเทคนิคชั้นสูง	รวม	ร้อยละ
ภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	10	10	100	-	-	-
ภาคเหนือ	9	9	100	-	-	-
ภาคใต้	8	8	100	-	-	-
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	11	11	100	1	1	2.5

ตารางแสดง สาขาวิชาที่เปิดสอน หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิทยาลัย  
เกษตรและเทคโนโลยี ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2543

สาขาวิชา	ภาคที่ตั้งของสถานศึกษา				รวม (N = 38)	ร้อยละ
	ภาคกลางและ ภาคตะวันออกเฉียง เหนือ	ภาค เหนือ	ภาค ใต้	ภาคตะวันออกเฉียง เหนือ		
พืชศาสตร์	10	8	8	11	37	97.4
สัตวศาสตร์	10	8	8	11	37	97.4
ช่างกลเกษตร	9	4	6	7	26	68.4
ธุรกิจเกษตร	8	5	6	4	23	60.5
อุตสาหกรรมเกษตร	9	6	7	6	28	73.7
ประมง	6	3	8	7	24	63.2
สัตวรักษ์	1	-	-	-	1	2.6
เทคโนโลยีภูมิทัศน์	3	2	4	6	15	39.5
เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	1	-	-	-	1	2.6
เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	-	-	-	1	1	2.6
เกษตรศาสตร์	10	9	7	2	28	73.7
บริหารธุรกิจ	9	7	5	7	28	73.7
คอมพิวเตอร์ธุรกิจและสาขา	-	3	1	3	7	18.4
วิชาการบัญชี						

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางแสดง จำนวนอาจารย์คณะวิชาพื้นฐาน(รวมอาจารย์ช่วยราชการและครูจ้างสอน) ของ  
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีใน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2543

กลุ่มวิชา	จำนวนอาจารย์ (คน)				รวม
	ภาคกลาง และภาค ตะวันออก	ภาค เหนือ	ภาคใต้	ภาคตะวันออก เฉียง เหนือ	
<b>1. กลุ่มวิชาภาษา</b>					
1.1 ภาษาไทย	19	16	19	27	81
1.2 ภาษาอังกฤษ	26	20	15	34	95
<b>รวม</b>	<b>45</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	<b>61</b>	<b>176</b>
<b>2. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>81</b>
<b>3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์</b>					
3.1 วิทยาศาสตร์	27	18	18	35	98
3.2 คณิตศาสตร์	18	9	15	17	59
<b>รวม</b>	<b>45</b>	<b>27</b>	<b>33</b>	<b>52</b>	<b>157</b>
<b>4. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>17</b>	<b>42</b>
<b>5. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการจัดการ</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>56</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>141</b>	<b>104</b>	<b>103</b>	<b>164</b>	<b>512</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

  
**แบบสอบถามเพื่อการวิจัย**

เรื่อง การนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของกลุ่มผู้นิเทศ  
ภายในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

**คำชี้แจง**

1. การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาการปฏิบัติการนิเทศการสอนวิชาพื้นฐาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดกรมอาชีวศึกษา เพื่อนำเสนอข้อมูลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบและใช้เป็นแนวทางในการจัดการนิเทศของผู้บริหารและผู้ที่มีหน้าที่นิเทศ ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาการนิเทศการสอน ต่อไป
2. คำตอบของท่านมีความสำคัญอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอความกรุณาให้ท่านตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อคำถาม พร้อมทั้งบอกปัญหาและข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ เพื่อความสมบูรณ์ของข้อมูล ซึ่งจะประโยชน์ต่อการวิจัยในครั้งนี้
3. ข้อมูลของแบบสอบถามชุดนี้ ผู้ทำการวิจัยจะเก็บคำตอบของท่านไว้เป็นความลับ จะนำมาวิเคราะห์ในทางสถิติและเสนอผลงานวิจัยเป็นส่วนรวมเท่านั้น และขอรับรองว่าจะไม่เป็นผลเสียหายต่อตัวท่านหรือหน่วยงานของท่าน
4. แบบสอบถามชุดนี้ แบ่งเป็น 4 ตอน คือ
  - ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดการศึกษา หัวหน้าคณะวิชาพื้นฐานและอาจารย์ตัวแทนหัวหน้ากลุ่มวิชา ภาษา สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และ เทคโนโลยีและการจัดการ หรือ ผู้ที่ทำหน้าที่
  - ตอนที่ 2 สถานภาพการจัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของคณะวิชาพื้นฐาน ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดการศึกษา
  - ตอนที่ 3 การปฏิบัติการนิเทศการสอนงานที่ปฏิบัติ ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดการศึกษา หัวหน้าคณะวิชาพื้นฐานและอาจารย์ตัวแทนหัวหน้ากลุ่มวิชาฯ หรือ ผู้ที่ทำหน้าที่
  - ตอนที่ 4 ปัญหา และข้อเสนอแนะ ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดการศึกษา หัวหน้าคณะวิชาพื้นฐานและอาจารย์ตัวแทนหัวหน้ากลุ่มวิชาฯ หรือ ผู้ที่ทำหน้าที่

นายเอกภพ คุ้มหอม

ผู้ทำการวิจัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  และเติมข้อความลงในช่องว่างตามที่ระบุไว้จริง



1. สถานศึกษาที่ท่านสังกัด อยู่ในภาค

- ภาคเหนือ  ภาคใต้  ภาคกลางและภาคตะวันออก  ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

2. เพศ

ชาย

หญิง

3. อายุ.....ปี

4. วุฒิทางการศึกษาสูงสุดของท่านในปัจจุบัน

- ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

วุฒิ.....วิชาเอก.....

- ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

วุฒิ.....วิชาเอก.....

วุฒิ.....วิชาเอก.....

- ปริญญาโทหรือเทียบเท่า

วุฒิ.....วิชาเอก.....

วุฒิ.....วิชาเอก.....

- ปริญญาเอก

วุฒิ.....วิชาเอก.....

อื่นๆ โปรดระบุ .....

5. ตำแหน่งของท่านในปัจจุบัน

- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดการศึกษา

- หัวหน้าคณะวิชาพื้นฐาน

- อาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชาภาษา หรือผู้ทำหน้าที่

- อาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ หรือผู้ทำหน้าที่

- อาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ หรือผู้ทำหน้าที่

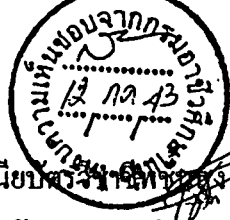
- อาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ หรือผู้ทำหน้าที่

- อาจารย์หัวหน้ากลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการจัดการ หรือผู้ทำหน้าที่

6. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง (จากข้อ 5) ของท่าน.....ปี

เอกสารแนบเอกสารทั้งสองวันเวลาให้รับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตอนที่ 2 สภาพการจัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของคณะวิชา  
 พื้นฐาน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2543 (ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดการศึกษาเป็นผู้ตอบ)  
 คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  เติมข้อความ และตัวเลข ลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

1. ในปัจจุบันสถานศึกษาของท่านใช้หลักสูตรใดบ้าง
- หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2540 (ปวส 40)
  - หลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) สาขา .....

2. สาขาวิชาที่เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) ในสถานศึกษาของท่านในปัจจุบัน ได้แก่

- สาขาวิชาพืชศาสตร์
- สาขาสัตวรักษ์
- สาขาวิชาสัตวศาสตร์
- สาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์
- สาขาช่างกลเกษตร
- สาขาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
- สาขาธุรกิจเกษตร
- สาขาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว
- สาขาอุตสาหกรรมเกษตร
- สาขาเกษตรศาสตร์
- สาขาประมง
- สาขาบริหารธุรกิจ
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

3. จำนวนอาจารย์คณะวิชาพื้นฐาน ในปัจจุบันของสถานศึกษาของท่าน  
 (โดยรวมอาจารย์ช่วยราชการ และครูจ้างสอนด้วย)

กลุ่มวิชา	จำนวนอาจารย์/คน
<b>1. กลุ่มวิชาภาษา</b>	
1.1 ภาษาไทย.....	.....
1.2 ภาษาอังกฤษ.....	.....
1.3 ภาษาค่างประเทศอื่นๆ.....	.....
<b>2. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์.....</b>	.....
<b>3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</b>	
3.1 วิทยาศาสตร์.....	.....
3.2 คณิตศาสตร์.....	.....
<b>4. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์.....</b>	.....
<b>5. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการจัดการ.....</b>	.....

4. รายวิชาที่เปิดสอนในคณะวิชาพื้นฐาน ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2543 ในสถานศึกษาของท่าน

กลุ่มวิชา	วิชาที่เปิดสอน	
	เปิด	ไม่เปิด
<b>1. ภาษา</b>		
รหัสวิชา      ชื่อวิชา		
3000-1101      ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 1		
3000-1102      ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 2		
3000-1103      ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 3		
3000-1251      ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีการเกษตร 1		
3000-1252      ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีการเกษตร 2		
<b>2. สังคมศาสตร์</b>		
รหัสวิชา      ชื่อวิชา		
3000-1301      มนุษยสัมพันธ์		
3000-1302      สังคมและวัฒนธรรมไทย		
3000-1303      การพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ		
<b>3. วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</b>		
<b>3.1 วิทยาศาสตร์</b>		
รหัสวิชา      ชื่อวิชา		
3000-1401      วิทยาศาสตร์ 1		
<b>3.2 คณิตศาสตร์</b>		
รหัสวิชา      ชื่อวิชา		
3000-1501      คณิตศาสตร์ 1		
3000-1503      คณิตศาสตร์ 3		
<b>4. มนุษยศาสตร์</b>		
รหัสวิชา      ชื่อวิชา		
3000-1601      ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		
3000-1602      จิตวิทยาการทำงาน		
3000-1603      พลศึกษา		
<b>5. เทคโนโลยีและการจัดการ</b>		
รหัสวิชา      ชื่อวิชา		
3000-1701      การเพิ่มผลผลิต		
3000-1702      การบริหารงานคุณภาพ ISO 9000		
3000-1703      การนิเทศงานอาชีพ		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 3 การปฏิบัติการนิเทศการสอน อาจารย์คณะวิชาพื้นฐานระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน ปีการศึกษา 2542-2543 (ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดการศึกษา หัวหน้าคณะวิชาพื้นฐานและอาจารย์ตัวแทนหัวหน้ากลุ่มวิชา หรือ ผู้ที่ทำหน้าที่)

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความเกี่ยวกับการปฏิบัติการนิเทศการสอน โดยพิจารณาว่าท่านได้ปฏิบัติการนิเทศการสอนอาจารย์คณะวิชาพื้นฐานและ/หรืออาจารย์ที่ปฏิบัติการสอนวิชาที่อยู่ในกลุ่มวิชาของท่าน ข้อนี้ๆ เพียงใด แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องด้านขวามือของข้อความที่ตรงกับการปฏิบัติการนิเทศการสอนและผลการนิเทศการสอน ของท่าน จากกรณี 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการนำหลักสูตรไปใช้
2. ด้านเนื้อหาวิชา
3. ด้านวิธีการสอนและเทคนิคการสอน
4. ด้านสื่อการเรียนการสอน
5. ด้านการวัดผลและการประเมินผล

รายการ	การปฏิบัติการนิเทศ		ผลการนิเทศ	
	ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ	ไม่ได้ได้รับความร่วมมือ/ไม่ได้นำไปปฏิบัติ
<b>1.ด้านการนำหลักสูตรไปใช้</b>				
1.จัดหาเอกสารหลักสูตรเพื่อการค้นคว้า.....	.....	.....	.....	.....
2.จัดประชุมแนะนำ ชี้แจงเกี่ยวกับจุดมุ่งหมาย หลักการ และ โครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังใช้อยู่ เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน.....	.....	.....	.....	.....
3.อธิบายให้เข้าใจถึงแผนการเรียนและร่วมกันจัดทำแผนการเรียน.....	.....	.....	.....	.....
4.ให้คำแนะนำแก่อาจารย์ในการจัดทำแผนการสอน.....	.....	.....	.....	.....
5.ร่วมวิเคราะห์จุดหมายของหลักสูตรเพื่อการสร้างแผนการสอน.....	.....	.....	.....	.....
6.แนะนำเกี่ยวกับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร.....	.....	.....	.....	.....
7.เชิญศึกษานิเทศก์หรือวิทยากรภายนอกเข้ามาให้ความรู้แก่ครูอาจารย์ในคณะฯ ด้านการใช้หลักสูตร.....	.....	.....	.....	.....
8.จัดประชุมครูผู้สอน ในคณะเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้หลักสูตร.....	.....	.....	.....	.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รายการ	การปฏิบัติทางปฏิบัติ		ผลการนิเทศ	
	ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	ได้รับความ ร่วมมือ/นำไป ปฏิบัติ	ไม่ได้รับความ ร่วมมือ/ไม่ได้ นำไปปฏิบัติ
<b>2.ด้านเนื้อหาวิชาการ</b>				
1. ชี้แจงเนื้อหาวิชาที่จะสอนตามคำอธิบายรายวิชา.....	.....	.....	.....	.....
2. แนะนำการเลือกเนื้อหาประกอบการสอนให้น่าสนใจ.....	.....	.....	.....	.....
3. ให้คำแนะนำด้านจัดลำดับเนื้อหา.....	.....	.....	.....	.....
4. จัดหาและแนะนำหนังสืออ้างอิงที่จะใช้ในการศึกษาค้นคว้า.....	.....	.....	.....	.....
5. แนะนำแหล่งวิชาที่จะใช้ในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม.....	.....	.....	.....	.....
6. แนะนำและส่งเสริมให้ครูอาจารย์ในคณะให้เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิชาการที่สอนอยู่.....	.....	.....	.....	.....
7. แนะนำและสนับสนุนให้ครูอาจารย์ในคณะให้เป็นสมาชิกวาร สารที่มีเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาการที่สอนอยู่.....	.....	.....	.....	.....
8. แนะนำให้ครูใช้เนื้อหาจากแหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่น.....	.....	.....	.....	.....
<b>3.ด้านวิธีการสอนและเทคนิคการสอน</b>				
1. จัดประชุมสัมมนาทำแผนการสอนร่วมกันก่อนเปิดภาคเรียน	.....	.....	.....	.....
2. จัดประชุมอบรม แนะนำวิธีการสอนแบบต่างๆ เพื่อให้สามารถ ปรับใช้กับสภาพที่เป็นจริง.....	.....	.....	.....	.....
3. ส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการด้านวิธีสอน.....	.....	.....	.....	.....
4. ติดตามผลการนำแผนการสอนไปใช้ปฏิบัติจริง เพื่อปรับปรุงแก้ไข	.....	.....	.....	.....
5. สนับสนุนการศึกษาดูงานในสถานศึกษาที่ประสบผลสำเร็จทาง การสอน.....	.....	.....	.....	.....
6. จัดหรือให้มี การสำรวจปัญหาด้านการเรียนการสอนเพื่อหาแนว ทางแก้ไข.....	.....	.....	.....	.....
7. จัดหาคู่มือ หนังสือเอกสาร เกี่ยวกับวิธีการสอนของครูสนับสนุน ให้เป็นสมาชิกทางวิชาการ หรือสมาคมที่เป็นประโยชน์ต่อการ เรียนการสอน.....	.....	.....	.....	.....
8. เชื่อมชั้นเรียนเพื่อสังเกตการสอนและให้คำแนะนำแก่ครูนำ นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาช่วยพัฒนาพฤติกรรมการสอน .....	.....	.....	.....	.....
9. สนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยด้านวิธีสอนและเทคนิค การสอนมาประยุกต์ใช้.....	.....	.....	.....	.....
10. แนะนำให้ครูวิเคราะห์วิธีสอนเพื่อเลือกวิธีสอนที่เหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....
11. แนะนำให้มีการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนและสถานที่ฝึก ปฏิบัติงานให้เอื้อต่อการเรียนรู้.....	.....	.....	.....	.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถเผยแพร่ได้โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รายการ	การปฏิบัติ		ผลการนิเทศ	
	ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	ได้รับความร่วมมือ/นำไปปฏิบัติ	ไม่ได้ได้รับความร่วมมือ/ไม่ได้นำไปปฏิบัติ
<b>4.ด้านสื่อการเรียนการสอน</b>				
1.แนะนำ การสร้างและการใช้บทเรียนสำเร็จรูป หรือชุดการสอนแบบรายบุคคล.....	.....	.....	.....	.....
2.แนะนำวิธีการสอนเลือกสื่อการสอนให้เหมาะสมกับบทเรียน.....	.....	.....	.....	.....
3.สำรวจความต้องการและประเภทการใช้สื่อการสอนของอาจารย์.....	.....	.....	.....	.....
4.จัดหาจัดเก็บชุดการสอนอย่างเป็นระบบและเตรียมสื่อการสอนไว้ให้อาจารย์ได้เลือกใช้ตามต้องการ.....	.....	.....	.....	.....
5.ให้คำแนะนำวิธีการผลิตสื่อการสอนที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้.....	.....	.....	.....	.....
6.จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อผลิตสื่อการสอน.....	.....	.....	.....	.....
7. แนะนำแหล่งวิทยากรและแหล่งผลิตสื่อการสอน.....	.....	.....	.....	.....
8.แนะนำด้านการวิจัยเกี่ยวกับประสิทธิภาพการใช้สื่อการเรียนการสอน.....	.....	.....	.....	.....
9.แนะนำการจัดป้ายนิเทศและมุมประสบการณ์ในชั้นเรียน.....	.....	.....	.....	.....
10. แนะนำจัดทำห้องสมุดเฉพาะคณะวิชา.....	.....	.....	.....	.....
<b>5.ด้านการวัดผลและประเมินผล</b>				
1.ชี้แจงหลักการ และระเบียบการประเมินผลการเรียน.....	.....	.....	.....	.....
2.แนะนำเทคนิควิธีการประเมินผลด้านพุทธิพิสัย.....	.....	.....	.....	.....
3.แนะนำเทคนิควิธีการประเมินผลด้านจิตพิสัย.....	.....	.....	.....	.....
4.แนะนำเทคนิควิธีการประเมินผลด้านทักษะพิสัย.....	.....	.....	.....	.....
5.ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการวิเคราะห์ข้อสอบ เพื่อสร้างข้อสอบมาตรฐานของรายวิชา.....	.....	.....	.....	.....
6.ส่งเสริมให้ครูผู้สอนประเมินผลการเรียนการสอนของตนเอง....	.....	.....	.....	.....
7.จัดประชุมอบรมวิธีการออกข้อสอบแบบต่างๆ .....	.....	.....	.....	.....
8.ประชุมปฏิบัติการ การออกข้อสอบร่วมกัน.....	.....	.....	.....	.....
9.แนะนำวิธีการสร้างเครื่องมือวัดผลให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้.....	.....	.....	.....	.....
10.แนะนำการนำผลการประเมินผลมาใช้ปรับปรุงการเรียนการสอน.....	.....	.....	.....	.....
11.แนะนำการจัดทำคลังข้อสอบหรือธนาคารข้อสอบ.....	.....	.....	.....	.....
12.จัดหาวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้ด้านการวัดผลและการประเมินผล.....	.....	.....	.....	.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตอนที่ 4 ปัญหา และข้อเสนอแนะ

ท่านพบปัญหา และมีความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับหรือปฏิบัติการนิเทศการ  
สอนวิชาพื้นฐานระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของกลุ่มผู้นิเทศภายใน อย่างไรบ้าง?

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่ท่านคิดว่าเป็นปัญหา เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ

1.การนิเทศด้านการนำหลักสูตรไปใช้

- บุคลากรฝ่ายบริหารมีความเข้าใจเรื่องหลักสูตรไม่เพียงพอ
- บุคลากรในสถานศึกษา ไม่ให้ความร่วมมือในการเข้าประชุม อบรม สัมมนา ทางด้านหลักสูตร
- การประชาสัมพันธ์หลักสูตรของสถานศึกษา ไปยังชุมชนยังทำได้ไม่ทั่วถึง
- งบประมาณในการจัดทำหรือจัดหาเอกสารตามหลักสูตรมีจำนวนจำกัด
- ครูผู้สอนไม่ให้ความร่วมมือในการสำรวจปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา
- ครูผู้สอนไม่นำผลการประเมินการเรียนมาปรับปรุงการสอน
- ครูผู้สอนไม่ทำแผนการสอนและสอนตามที่กำหนดไว้
- งบประมาณด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนมีไม่เพียงพอ
- อื่นๆ(โปรดระบุ).....

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการนิเทศด้านหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





3.การนิเทศด้านวิธีการสอนและเทคนิคการสอน (ของครูในสถานศึกษาพื้นฐาน)

- ครูผู้สอนขาดการวางแผนการปฏิบัติงานด้านการสอนในแต่ละอุดมประสบการณ์
- ครูผู้สอนบางคนไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอน
- ครูผู้สอนไม่ได้ทำแผนการสอนและสอนตามที่เตรียมไว้
- ครูยังขาดความรู้ความเข้าใจด้านการจัดระบบการเรียนการสอน
- ครูผู้สอนไม่ให้ความร่วมมือในการสำรวจปัญหาการจัดการเรียนการสอน
- ครูผู้สอนไม่ได้นำผลการวิจัยมาใช้ปรับปรุงวิธีการสอนของครู
- ครูของคณะวิชาพื้นฐานในสถานศึกษามีภาระหน้าที่อื่นๆ นอกจากการสอนมากเกินไป
- ครูผู้สอนอธิบายเนื้อหาและยกตัวอย่างไม่ชัดเจน
- ครูผู้สอนแบ่งเวลาให้เนื้อหาแต่ละเรื่องไม่เหมาะสม
- ครูผู้สอนมักใช้ภาษาที่เข้าใจยาก
- ครูผู้สอนไม่ยอมรับความคิดเห็นและคำตอบของผู้เรียน
- ครูผู้สอนไม่ค่อยมีแบบฝึกหัดหลังการสอน
- ครูผู้สอนมักสอนเกินเวลา ในการเข้าสอนแต่ละครั้ง
- ครูผู้สอนขาดความรู้ความเข้าใจเทคนิคการสอน หรือวิธีการสอนแบบต่างๆ
- ครูผู้สอนขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องการทำแผนการสอนที่ดีหรือถูกต้อง
- ครูผู้สอนขาดความสนใจที่จะศึกษาค้นคว้า นำเทคนิคการสอนใหม่ๆ มาใช้
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการนิเทศด้านวิธีการสอนและเทคนิคการสอน

.....

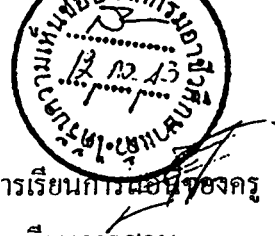
.....

.....

.....

.....

.....



#### 4.การนิเทศด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน

- ไม่มีการสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการในการใช้สื่อการเรียนการสอน
- บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการเลือกและการใช้สื่อการเรียนการสอน
- ไม่มีสถานที่จัดเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสม
- ขาดงบประมาณสำหรับจัดหาซื้ออุปกรณ์ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
- วัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนของสถานศึกษามีจำนวนจำกัดและไม่เพียงพอกับความ  
ต้องการ
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้และมีความสามารถสำหรับบริการและให้คำแนะนำ ปรึกษาแก่ครูในการ  
ผลิตและใช้สื่อการเรียนการสอน
- ขาดการดูแลบำรุงซ่อมแซม และเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอนให้มีสภาพที่ใช้งานได้คืออยู่เสมอ
- สื่อการเรียนการสอนมีสภาพที่เสื่อมโทรมและสูญหาย เนื่องจากไม่มีการตรวจสอบสภาพและปรับปรุง
- ขาดการติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการผลิต การใช้ การเก็บบำรุงรักษา และซ่อมแซมสื่อการ  
เรียนการสอน
- ครูผู้สอนขาดความรู้ความสามารถในการสร้างสื่อการสอน เพื่อใช้ประกอบการสอน
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการนิเทศด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



5.การนิเทศด้านการวัดผลและการประเมินผล

- บุคลากรฝ่ายบริหารมีความเข้าใจในการวัดผลและการประเมินผลของสถานศึกษาอย่างไม่เพียงพอ
- ไม่มีบุคลากรผู้รับผิดชอบดูแลการวัดผลและการประเมินผลของสถานศึกษาโดยเฉพาะ
- ครูไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ของการประเมินผลการเรียนการสอน
- ขาดเครื่องมือที่มีคุณภาพในการประเมินผลการเรียนการสอน
- บุคลากรฝ่ายบริหารไม่ได้นำผลการประเมินผลการสอนมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงงาน
- ครูไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเพื่อการประเมินผลการสอน
- ระบบการเก็บรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลไม่เป็นปัจจุบัน
- ครูไม่มีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการประเมินผลการสอน
- สถานศึกษาขาดการให้ความรู้แก่ครูด้านการวัดผลและการประเมินผล
- ครูผู้สอนขาดการเก็บบันทึกผลการประเมินอย่างเป็นระบบระเบียบ
- การรายงานผลการประเมินทำได้ไม่สม่ำเสมอ และไม่ปฏิบัติตามระเบียบของการวัดผลและการประเมินผล
- ครูอาจารย์คณะวิชาพื้นฐาน ขาดความรู้ความเข้าใจการวัดผลและการประเมินผลที่ถูกต้อง
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการนิเทศด้านการวัดผลและการประเมินผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณท่าน ที่ได้สละเวลาอันมีค่า

ตอบแบบสอบถามทุกข้อ

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นายเอกภพ คุ้มหอม
วัน เดือน ปี เกิด	เกิดเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2502
สถานที่เกิด	อำเภอเมือง จังหวัดระยอง
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	134 ต.เชิงเนิน อ.เมือง จ.ระยอง 21000 โทร.(038) 617843
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระยอง อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา 24160 (038) 599005 , (038) 599122
ตำแหน่ง	อาจารย์ 2 ระดับ 7
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นปีที่ 3 จากโรงเรียนแกลง “วิทยสถานาร” ปีการศึกษา 2519 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ (สาขาสัตวบาล) จากวิทยาลัยเกษตรกรรมสิงห์บุรี ปีการศึกษา 2522 สำเร็จการศึกษาระดับประโยคครูมัธยมเกษตรกรรม (ป.ม.ก.) จากวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเกษตรบางพระ ปีการศึกษา 2524 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาขาพืชศาสตร์) จากวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเกษตรบางพระ ปีการศึกษา 2526 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต(ครุศาสตร์ เกษตร) จากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีการศึกษา 2544

⋮  
⋮