

สภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดหาชีวิตศึกษาระบบทวิภาคี
ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก

BUDGET SUPPORT SITUATION FOR DUAL VOCATIONAL TRAINING
PROGRAM IN EASTERN VOCATIONAL EDUCATION INSTITUTE



วพ.
๘ - ๙

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 44966
วัน, เดือน, ปี..... 16 ส.ค. 2546

b..... 4
i..... 131/4 ๕

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. 2545

ISBN 974-324-092-6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**BUDGET SUPPORT SITUATION FOR DUAL VOCATIONAL TRAINING
PROGRAM IN EASTERN VOCATIONAL EDUCATION INSTITUTE**



**A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT
OF THE REQUIREMENT FOR THE DEGREE OF
MASTER OF INDUSTRIAL EDUCATION IN VOCATIONAL ADMINISTRATION
SCHOOL OF GRADUATE STUDIES
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG**

2002

ISBN 974-324-092-6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



COPYRIGHT 2002

SCHOOL OF GRADUATE STUDIES

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์	สภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดหาชีวิตศึกษา
นักศึกษา	ระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียง
รหัสประจำตัว	นางสาวศศิมา กานชะคามิน
ปริญญา	43064130
สาขาวิชา	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
พ.ศ.	การบริหารอาชีวศึกษา
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์	2545
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม	ดร.มาลัย จีรวัดณเกษตร์
	ดร.ศิริพรรณ ชุมนุญ

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดหาชีวิตศึกษาระบบทวิภาคีในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียง 2) เพื่อเปรียบเทียบสภาพ การสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดหาชีวิตศึกษาระบบทวิภาคีในสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียง จำแนกตามสถานภาพโดยตำแหน่ง ประสบการณ์ในการทำงานและสังกัดสถาบัน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือ ผู้บริหารและผูปฏิบัติในสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียง รวมทั้งสิ้น 190 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม แบบมาตราส่วน ประมาณค่า 5 ระดับ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่า t -test ค่า F -test และทดสอบความแตกต่างรายคู่โดยใช้ Scheffe' วิเคราะห์ข้อมูล ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for Windows (Statistical Package for The Social Sciences for Windows)

ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

ผู้บริหารและผูปฏิบัติในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงมีความคิดเห็นเกี่ยวกับ สภาพการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียง ทั้ง 4 ด้าน ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมาก 1 ด้าน คือ ด้านการจัดการ ระดับปานกลาง 3 ด้าน เรียงลำดับดังนี้ ด้านการประเมินผล ด้านการวางแผน และ ด้านการเตรียมการ

ผู้บริหารและผูปฏิบัติในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงที่มีสถานภาพในตำแหน่ง ที่แตกต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดหาชีวิตศึกษาระบบ ทวิภาคีในภาพรวม 4 ด้าน แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า แตกต่างกันทุกด้าน คือ ด้านการวางแผน ด้านการเตรียมการ ด้านการจัดการและด้านการประเมินผล

บริหารและปฏิบัติในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่แตกต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในภาพรวม 4 ด้าน ไม่แตกต่างกัน

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าไม่แตกต่างกันทุกด้าน คือด้านการวางแผนด้านการเตรียมการ ด้านการจัดการและด้านการประเมินผล

ผู้บริหารและปฏิบัติในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่มีสังกัดสถาบันแตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในภาพรวม แตกต่างกัน

เมื่อพิจารณาเป็นรายคู่ พบว่าผู้บริหารและปฏิบัติกลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 กับกลุ่มสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 และกลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 กับกลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 มีความคิดเห็นแตกต่างกัน



Thesis Title	Budget Support Situation for Dual Vocational Training Program In Eastern Vocational Education Institute
Student	Miss.Sasima Kanyakamin
Student ID.	43064130
Degree	Master of Industrial Education
Programme	Vocational Administration
Year	2002
Thesis Advisor	Dr.Malai Gerawatanakaset
Thesis Co-Advisor	Dr.Siripon Choomnoom

ABSTRACT

The purposes of this research were to study the budget supporting situation for Dual Vocational Training program in eastern vocational education institute and to compare the supporting situation in budgeting of Dual Vocational Training program in the eastern vocational education institute classified by position, working experiences and appointed institute

Sample were 190 administrators and working staff in eastern vocational education institute. The research instrument was the approximation rational questionnaire. The statistic values used for data analysis were percentage, means, standard deviation, t-test and F-test and comparing between group by scheffe' all of analysis. Used SPSS for Windows.

The findings were as followed :

The opinions of administrators and working staff in eastern vocational education institute in 5 aspects were moderate. If consider in each aspect found that, the management was high level and the three aspects were evaluation, planning and preparing were moderate.

The administrators and working staff in eastern vocational education institute in difference position, the opinions as a whole aspects, and each aspect concern with the supporting situation in budgeting of Dual Vocational Training program were different.

The administrators and working staff in eastern vocational education institute in difference working experiences, the opinions as a whole aspects and each aspect concern with the supporting situation in budgeting of Dual Vocational Training program were not different.

The administrators and working staff in eastern vocational education institute in difference appointed institute, the opinions as a whole aspect concern with the supporting situation in budgeting of Dual Vocational Training program were different

When consider as a pair, it found that the second group of the administrators and working staffs in eastern vocational education institute and the third group was different, the third group and the first group was different.



กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงด้วยดี ด้วยความกรุณาของ คร.มาลัย จีรวฒนเกษตร อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ในการให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจแก้ไขข้อบกพร่อง ตลอดจนให้ข้อคิด คำลั้งใจ และติดตามผลการวิจัยมาโดยตลอด ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งและขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ ที่นี้

ขอขอบพระคุณ ดร.ศิริพรรณ ชุมนุช อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม ที่กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำและข้อคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยในครั้งนี้ จนกระทั่งผู้วิจัยเรียบเรียงได้เสร็จสมบูรณ์

ขอขอบพระคุณ รศ.ดร.รวิวรรณ ชินะตระกูล ผศ.ดร.เนาวรัตน์ วิไลชนม์ ดร.ณรงค์ พิมสาร ที่เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ได้ให้คำแนะนำปรึกษาอย่างดียิ่ง จนทำให้วิทยานิพนธ์นี้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอขอบพระคุณ คณาจารย์คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังทุกท่าน ที่ได้ให้ความรู้ ประสบการณ์ ให้คำแนะนำ ความห่วงใย และกำลังใจอย่างสม่ำเสมอ อันเป็นความประทับใจแก่ศิษย์เป็นอย่างยิ่ง

ขอขอบพระคุณ ผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่าน ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแบบสอบถาม อธิบัตินการอาชีวศึกษาที่ออกหนังสือขอความร่วมมือในการเก็บแบบสอบถามถึงสถานศึกษา สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกทุกท่าน ในการประสานงานและกรุณาตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในครั้งนี้

คุณคำ และสารัตถประโยชน์อันพึงมีจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ผู้วิจัยนำมาแค่ บิดา-มารดา ครู-อาจารย์ และครอบครัว ตลอดจนผู้ที่ให้การสนับสนุนทุกท่านที่ให้ความดีงามในชีวิต ให้ความช่วยเหลือ ให้กำลังใจต่อผู้วิจัยตลอดมา จนวิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จสมบูรณ์

ศศิมา กานะคามิน

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	III
กิตติกรรมประกาศ.....	V
สารบัญ.....	VI
สารบัญตาราง.....	VIII
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	3
1.3 สมมติฐานการวิจัย.....	3
1.4 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย.....	4
1.5 ขอบเขตของการวิจัย.....	4
1.6 ขอบเขตพื้นที่หรือสภาพทางภูมิศาสตร์.....	5
1.7 นิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย.....	6
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	9
2.1 การอาชีวศึกษา.....	10
2.2 การบริหารงานด้านงบประมาณ.....	40
2.3 การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี.....	49
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	81
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	81
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	83
3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	85
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	86
3.5 สถิติที่ใช้ในการวิจัย.....	87
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	88

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ.....	130
5.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	130
5.2 สมมติฐานการวิจัย.....	130
5.3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	130
5.4 สรุปผลการวิจัย.....	132
5.5 อภิปรายผลการวิจัย.....	136
5.6 ข้อเสนอแนะ.....	147
บรรณานุกรม.....	149
ภาคผนวก.....	155
ภาคผนวก ก.....	156
ภาคผนวก ข.....	172
ภาคผนวก ค.....	187
ประวัติผู้เขียน.....	196

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
3.1 แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....	82
4.1 แสดงจำนวน และคำร้อยละของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามสังกัดสถาบัน สถานภาพโดยตำแหน่งและประสบการณ์ในการทำงาน.....	89
4.2 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความคิดเห็นและลำดับที่เกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในภาพรวมและจำแนกเป็นรายด้าน.....	90
4.3 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความคิดเห็นและลำดับที่เกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการวางแผน.....	91
4.4 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความคิดเห็นและลำดับที่เกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการเตรียมการ.....	93
4.5 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความคิดเห็นและลำดับที่เกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการจัดการ.....	95
4.6 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความคิดเห็นและลำดับที่เกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการประเมินผล.....	97
4.7 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในภาพรวม จำแนกตามสถานภาพโดยตำแหน่ง.....	99
4.8 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการวางแผน จำแนกตามสถานภาพโดยตำแหน่ง.....	100

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.9	เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดหาชีวิตศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการเตรียมการ จำแนกตามสถานภาพ โดยตำแหน่ง.....102
4.10	เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดหาชีวิตศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการจัดการ จำแนกตามสถานภาพ โดยตำแหน่ง.....104
4.11	เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดหาชีวิตศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการประเมินผล จำแนกตามสถานภาพ โดยตำแหน่ง.....106
4.12	เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดหาชีวิตศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในภาพรวม จำแนกตามประสบการณ์.....108
4.13	เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดหาชีวิตศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการวางแผน จำแนกตามประสบการณ์.....109
4.14	เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดหาชีวิตศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการเตรียมการ จำแนกตาม ประสบการณ์.....111
4.15	เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดหาชีวิตศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการจัดการ จำแนกตามประสบการณ์.....113

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.16	เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดหาชีวิตศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการประเมินผล จำแนกตามประสบการณ์.....115
4.17	เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดหาชีวิตศึกษาระบบทวิภาคี ในภาพรวม จำแนกตามสังกัดสถาบัน.....117
4.18	เปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดหาชีวิตศึกษาระบบทวิภาคี ในภาพรวม จำแนกตามสังกัดสถาบัน.....118
4.19	เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดหาชีวิตศึกษาระบบทวิภาคี ด้านการวางแผน จำแนกตามสังกัดสถาบัน.....119
4.20	เปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดหาชีวิตศึกษาระบบทวิภาคี ด้านการวางแผน จำแนกตามสังกัดสถาบัน.....120
4.21	เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดหาชีวิตศึกษาระบบทวิภาคี ด้านการเตรียมการ จำแนกตามสังกัดสถาบัน.....121
4.22	เปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดหาชีวิตศึกษาระบบทวิภาคี ด้านการเตรียมการ จำแนกตามสังกัดสถาบัน.....122
4.23	เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดหาชีวิตศึกษาระบบทวิภาคี ด้านการจัดการ จำแนกตามสังกัดสถาบัน.....123
4.24	เปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดหาชีวิตศึกษาระบบทวิภาคี ด้านการจัดการ จำแนกตามสังกัดสถาบัน.....124

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.25	เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ สังกัดสถาบัน การอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ด้านการประเมินผล จำแนกตามสังกัดสถาบัน.....125
4.26	เปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ สังกัดสถาบัน การอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ด้านการประเมินผล จำแนกตามสังกัดสถาบัน.....126
ก 1	แสดงวงเงินงบประมาณ โครงการความร่วมมือกับภาคเอกชนและการจัดอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี ประจำปีงบประมาณ 2545.....157
ก 2	แสดงการจัดสรรเงิน งบประมาณ. โครงการความร่วมมือภาคเอกชนและการจัดอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี ปีงบประมาณ 2545 (1 ต.ค. 44- 30 ก.ย. 45) สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 (สระแก้ว, ปราจีนบุรี, นครนายก) งบประมาณที่ได้รับ 385,800.- บาท.....159
ก 3	แสดงการจัดสรรเงิน งบประมาณ. โครงการความร่วมมือภาคเอกชนและการจัดอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี ปีงบประมาณ 2545 (1 ต.ค. 44- 30 ก.ย. 45) สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 (ฉะเชิงเทรา, ชลบุรี) งบประมาณที่ได้รับ 766,500.- บาท.....160
ก 4	แสดงการจัดสรรเงิน งบประมาณ. โครงการความร่วมมือภาคเอกชนและการจัดอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี ปีงบประมาณ 2545 (1 ต.ค. 44- 30 ก.ย. 45) สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 (ระยอง, จันทบุรี, ตราด) งบประมาณที่ได้รับ 649,400.- บาท.....161
ก 5	แผนปฏิบัติการ โครงการความร่วมมือกับภาคเอกชน.....162
ก 6	สถานศึกษาเปิดสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในปีการศึกษา 2544 และจะเปิดสอน ในปีการศึกษา 2545.....163
ก 7	บัญชีสรุปยอดงบประมาณ โครงการความร่วมมือกับภาคเอกชน และการจัดอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี ประจำปีงบประมาณ 2545 ของสถาบันอาชีว.....(บาท).....164

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาที่มุ่งผลิตกำลังคนระดับกลางเป็นหลัก ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาสายอาชีพเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ทั้ง 5 ประเภท คือ ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม วิชาศิลปกรรม วิชาคหกรรม วิชาพาณิชยกรรม และวิชาเกษตรกรรม ประเภทวิชาชีพดังกล่าว นี้ได้จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับต่าง ๆ ทั้ง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) หลักสูตรประกาศนียบัตรช่างฝีมือ (ปชม.) นอกจากนี้ กรมอาชีวศึกษายังได้ประกาศนโยบายอย่างเด่นชัดในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการร่วมภาคีรัฐบาลและเอกชนในการพัฒนาการศึกษาเพื่ออาชีพในด้านงบประมาณหมวดรายจ่ายอื่น เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด โดยมุ่งเน้นการจัดการทางด้านงบประมาณ เพื่อประสานประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ซึ่งนำไปสู่การจัดการอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานอย่างแท้จริง และเพื่อพัฒนาทักษะของแรงงานในสถานประกอบการให้มีการแข่งขันในระดับสากลได้ กรมอาชีวศึกษา จึงได้จัดงบประมาณหมวดรายจ่ายอื่น ให้สถานศึกษาต่างๆที่จัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี เพื่อลดช่องว่างระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ เน้นด้านการฝึกอาชีพที่ใช้เทคโนโลยีโดยปฏิบัติจนเกิดทักษะและสร้างเสริม สติปัญญา คุณธรรม จริยธรรม สามารถจัดการเชิงธุรกิจอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ตลอดจนการจัดการศึกษาทางด้านอาชีวศึกษาครบวงจร โดยจัดการศึกษาทางด้านอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

นโยบายกรมอาชีวศึกษาและนโยบายปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการต้องการให้การสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ โดยให้ความสำคัญกับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและการมีส่วนร่วมของสถานประกอบการและภาคเอกชน เพื่อพัฒนากำลังคนของชาติให้มีความรู้ ความสามารถและมีคุณธรรมในการประกอบอาชีพซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่มุ่งเน้นให้จัดการศึกษาตามความต้องการของตลาดแรงงานและท้องถิ่น การดำเนินงานตามโครงการความร่วมมือกับภาคเอกชนในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี สิ่งสำคัญที่จะทำให้เกิดประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคีและประสบ

ความสำเร็จก็คือ งบประมาณจะต้องดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอนและจัดการอย่างเป็นระบบ โดยเริ่มจากการวางแผน การเตรียมการ การจัดการ และการประเมินผลในปีงบประมาณ 2545 กรมอาชีวศึกษาได้รับงบประมาณสำหรับการดำเนินการโครงการความร่วมมือกับภาคเอกชนและการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จำนวน 19,275,300 บาท (กรมอาชีวศึกษา. 2545 : 3) โดยตั้งอยู่ในงานนโยบายและแผน (กองแผนงาน) หมวดรายจ่ายอื่น ๆ ซึ่งมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการเพื่อสนองตอบนโยบายกรมอาชีวศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 3 ระบบการศึกษา มาตรา 20 (กระทรวงศึกษาธิการ. 2542 : 16) กล่าวว่าไว้ว่า “การจัดการอาชีวศึกษา การฝึกอบรมวิชาชีพ ให้จัดในสถานศึกษาของรัฐ สถานศึกษาเอกชน สถานประกอบการ หรือโดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง” จะเห็นได้ว่าการจัดอาชีวศึกษาในอนาคตมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องประสานสัมพันธ์และร่วมจัดการเรียนการสอนร่วมกันตามพระราชบัญญัติที่กล่าวไว้ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจึงเป็นการจัดการศึกษาที่รองรับการประสานสัมพันธ์ดังกล่าวได้อย่างแท้จริง และเมื่อมองภาพในอนาคตที่กรมอาชีวศึกษาจะปรับเปลี่ยนรูปแบบการกระจายอำนาจมาสู่สถาบัน การสนับสนุนเพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีประสบผลสำเร็จในอนาคต งบประมาณจะเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินงาน ซึ่งสถาบันอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงใต้ได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินการในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้เกิดประสิทธิภาพเพื่อสนองนโยบายกรมอาชีวศึกษา โดยกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้งบประมาณ หมวดรายจ่ายอื่น เพื่อดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย การสร้างความเข้าใจการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี หรือการประชาสัมพันธ์ อบรมครูฝึกในสถานประกอบการอบรมครู – อาจารย์ในสถานศึกษาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี การนิเทศติดตามผลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และประเมินผลการดำเนินงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ในการดำเนินการด้านงบประมาณที่ผ่านมาจากข้อมูลเบื้องต้นพบว่าการวางแผนงบประมาณยังขาดความพร้อมเกี่ยวกับการจัดการทางด้านข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อนำมากำหนดจุดมุ่งหมายในการจัดทำโครงการต่าง ๆ ส่งผลให้การวางแผนขาดประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้เกิดความถูกต้องสมบูรณ์ในเนื้อหาตามนโยบายการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี คณะกรรมการที่รับผิดชอบในด้านการจัดการวางแผนมักจะไม่เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองในการจัดทำแผนเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ส่วนด้านการเตรียมการนั้น ทางสถานศึกษาขาดการประชาสัมพันธ์และการเตรียมบุคลากรในการดำเนินการเกี่ยวกับโครงการต่าง ๆ ซึ่งทำให้การใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามนโยบายในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ด้านงบประมาณเมื่อผ่านขั้นตอนการเตรียมการใช้งบประมาณแล้ว ขั้นตอนที่สำคัญอีกขั้นหนึ่งก็คือการจัดการด้านงบประมาณ เป็นขั้นตอนการปฏิบัติที่ผู้ปฏิบัติไม่มีความเข้าใจในระเบียบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ขาดความรู้ความเข้าใจในการเบิกจ่ายงบประมาณ และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทางฝ่ายปฏิบัติใช้จ่ายไม่ตรงกับนโยบายในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีตามที่กรมอาชีวศึกษาจัดสรรให้ ส่วนด้านการประเมินผลนั้นเป็นขั้นตอน ที่สำคัญที่สุดของกระบวนการ แต่ขาดการติดตามอย่างจริงจังจึงทำให้โครงการต่าง ๆ ที่ตอบสนองนโยบายการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีด้านงบประมาณขาดการพัฒนาและไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายและนโยบายที่กรมอาชีวศึกษาได้กำหนดขึ้น

จากสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในการจัดการด้านการวางแผน การเตรียมการ การจัดการและการประเมินผล ซึ่งในการดำเนินงานในสภาพปัจจุบันยังไม่ชัดเจนตรงตามนโยบายกรมอาชีวศึกษาเกี่ยวกับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ในฐานะที่ผู้วิจัยทำหน้าที่หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและกรมอาชีวศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ซึ่งมีหน้าที่ในการส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จึงสนใจศึกษาสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในด้านการวางแผน ด้านการเตรียมการ ด้านการจัดการ และด้านการประเมินผล โดยศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อนำผลการวิจัยครั้งนี้มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการด้านงบประมาณในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2. เพื่อเปรียบเทียบสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามสถานภาพโดยตำแหน่ง ประสิทธิภาพในการทำงาน และสังกัดสถาบัน

1.3 สมมติฐานการวิจัย

1. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติมีความคิดเห็นต่อสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือแตกต่างกัน

2. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกันมีความคิดเห็นต่อสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือต่างกัน

3. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติที่สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาต่างกันมีความคิดเห็นต่อสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือต่างกัน

1.4 กรอบแนวความคิดที่ใช้ในการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมุ่งศึกษาสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยใช้กรอบแนวคิดของ จำรัส นองมาก (2541 : 171) กล่าวถึง การจัดการและบริหารงบประมาณด้านอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพมี 4 ด้าน คือ ด้านการวางแผน ด้านการเตรียมการ ด้านการจัดการ และด้านการประเมินผล

1.5 ขอบเขตของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมุ่งศึกษาสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 สถาบัน 34 แห่ง ใน 8 จังหวัด ปีการศึกษา 2545 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ ใน 4 ด้าน คือ ด้านการวางแผน ด้านการเตรียมการ ด้านการจัดการและด้านการประเมินผล

1.5.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร ประกอบด้วยผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 3 สถาบัน 34 แห่ง ใน 8 จังหวัด คือ สระแก้ว ปราจีนบุรี นครนายก ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง จันทบุรี และตราด รวมทั้งสิ้น 326 คน โดยจำแนกเป็น 2 กลุ่มคือ

กลุ่มที่ 1 ผู้บริหาร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการวิทยาลัย จำนวน 34 คน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ทั้ง 4 ฝ่าย จำนวน 122 คน รวมทั้งสิ้น 156 คน

กลุ่มที่ 2 ผู้ปฏิบัติ ประกอบด้วย หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี หัวหน้างานการเงิน และหัวหน้างานพัสดุ รวมทั้งสิ้น 170 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. กลุ่มตัวอย่าง ประกอบด้วย ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออก ได้มาโดยใช้ตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของ Krejcie and Morgan ได้ขนาดกลุ่มตัวอย่าง 190 คน เทียบสัดส่วนบัญญัติไตรยางค์ และเก็บข้อมูลวิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้นได้ผู้บริหาร 88 คน และผู้ปฏิบัติ 102 คน

1.5.2 ตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรต้น ประกอบด้วย ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก
จำแนกตาม

1. สถานภาพโดยตำแหน่ง จำแนกเป็น
 - 1.1 ผู้บริหาร
 - 1.2 ผู้ปฏิบัติ
2. ประสบการณ์ในการทำงาน จำแนกเป็น
 - 2.1 ต่ำกว่า 5 ปี
 - 2.2 ตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป
3. สังกัดสถาบัน จำแนกเป็น
 - 3.1 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 1
 - 3.2 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 2
 - 3.3 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 3

ตัวแปรตาม ได้แก่ ความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุน
ด้านงบประมาณการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 4 ด้าน คือ

1. ด้านการวางแผน
2. ด้านการเตรียมการ
3. ด้านการจัดการ
4. ด้านการประเมินผล

1.6 ขอบเขตพื้นที่หรือสภาพทางภูมิศาสตร์

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพ
การสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคตะวันออกจำนวน 3 สถาบัน 34 แห่ง ใน 8 จังหวัด จำแนกเป็น

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 ประกอบด้วย จังหวัดสระแก้ว จังหวัดปราจีนบุรี และจังหวัดนครนายก

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 ประกอบด้วย จังหวัดฉะเชิงเทรา และจังหวัดชลบุรี

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 ประกอบด้วย จังหวัดระยอง จังหวัดจันทบุรี และจังหวัดตราด

1.7 นิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย

เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องตามจุดมุ่งหมายของการวิจัย ได้กำหนดให้คำจำกัดความของคำบางคำที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ดังนี้

1. สภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี หมายถึง การจัดการศึกษาโดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ พร้อมทั้งจัดทำแผนงานและแผนเงินที่ใช้เป็นรูปแบบสำหรับการปฏิบัติในอนาคตซึ่งเป็นการแสดงออก ถึงนโยบาย แผนงาน วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า โดยผู้บริหารระดับสูงขององค์กร ซึ่งในการวิจัยนี้หมายถึง งบประมาณในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี 4 ด้าน

1.1 ด้านการวางแผน หมายถึง การกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานทางด้านงบประมาณ ซึ่งรวมถึง การกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบ โครงการ การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนการจัดเตรียมข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อสนองตอบการจัดการทางด้านงบประมาณในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

1.2 ด้านการเตรียมการ หมายถึง การสำรวจ การรวบรวมข้อมูล เตรียมทำคำขอ งบประมาณเพื่อตอบสนองนโยบายกรมอาชีวศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ด้านงบประมาณในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

1.3 ด้านการจัดการ หมายถึง การประสานงานระหว่างหน่วยงานการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีกับหน่วยปฏิบัติงานเพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติที่กำหนดไว้ โดยให้คำแนะนำสนับสนุนและชี้แจงวิธีการปฏิบัติ

1.4 ด้านการประเมินผล หมายถึง การติดตามความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงาน ตามแผนการใช้งบประมาณ การตรวจสอบ การปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงเป้าหมายนโยบายและมาตรการหรือแนวทางที่กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา กำหนดไว้ในการจัดสรรงบประมาณ

2. สถานภาพโดยตำแหน่ง หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แบ่งออกเป็น 2 ระดับคือ

2.1 ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ทั้ง 4 ฝ่ายประกอบด้วย ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวางแผนและพัฒนา ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ในสถาบัน การอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่จัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2.2 ผู้ปฏิบัติ หมายถึง บุคคลผู้อยู่ในองค์การซึ่งรับนโยบายหรือคำสั่งจากผู้บริหาร ให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ซึ่งหมายถึงบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี หัวหน้างานการเงิน หัวหน้างานพัสดุ ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่เปิดสอน อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

3. ประสบการณ์ในการทำงาน หมายถึง จำนวนปีในการบริหารและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แบ่งออกเป็น 2 ระดับคือ

3.1 ต่ำกว่า 5 ปี

3.2 ตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป

4. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ หมายถึง การรวมกลุ่มของสถานศึกษาสังกัด กรมอาชีวศึกษาในเขตการศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งประกอบด้วย 3 สถาบันคือ

4.1 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 ประกอบด้วย สถานศึกษาสังกัด กรมอาชีวศึกษา จำนวน 10 สถานศึกษา ใน 3 จังหวัดคือ จังหวัดสระแก้ว จังหวัดปราจีนบุรีและจังหวัด นครนายก ประกอบด้วยสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว วิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีสระแก้ว วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี วิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี วิทยาลัย สารพัดช่างปราจีนบุรี วิทยาลัยเทคนิคบูรพาปราจีน วิทยาลัยเทคนิคนครนายก วิทยาลัยการอาชีพ องครักษ์และวิทยาลัยการอาชีพนครนายก

4.2 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 ประกอบด้วยสถานศึกษาสังกัด กรมอาชีวศึกษาจำนวน 12 สถานศึกษา ใน 2 จังหวัด คือ จังหวัดฉะเชิงเทราและจังหวัดชลบุรี ประกอบด้วย สถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา วิทยาลัยเทคนิคจุฬารัตน์ (ลาดขวาง) วิทยาลัย อาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา วิทยาลัยการอาชีพพนมสารคาม วิทยาลัยเทคนิค ชลบุรี วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี วิทยาลัยสารพัดช่างชลบุรี วิทยาลัยการอาชีพพานทอง วิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม

4.3 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 ประกอบด้วย สถานศึกษาสังกัด กรมอาชีวศึกษาจำนวน 12 สถานศึกษาใน 3 จังหวัดคือ จังหวัดระยอง จังหวัดจันทบุรีและจังหวัดตราด ประกอบด้วยสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคระยอง วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย วิทยาลัยเทคนิคมาบตาพุด วิทยาลัยสารพัดช่างระยอง วิทยาลัยการอาชีพแกลง วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี วิทยาลัยสารพัดช่างจันทบุรี

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว วิทยาลัยการอาชีพนายายอาม วิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่ วิทยาลัยการอาชีพ
ตราดและวิทยาลัยสารพัดช่างตราด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผู้วิจัยนำเสนอเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามลำดับดังต่อไปนี้

2.1 การอาชีวศึกษา

2.1.1 ความหมายการอาชีวศึกษา

2.1.2 จุดมุ่งหมายของการอาชีวศึกษา

2.1.3 หลักการจัดอาชีวศึกษา

2.1.4 การปฏิรูปการอาชีวศึกษา

2.1.5 การบริหารงานสถาบันการอาชีวศึกษาตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2545

2.2 การบริหารงานด้านงบประมาณ

2.2.1 ความหมายและความสำคัญของงบประมาณ

2.2.2 หลักการงบประมาณ

2.2.3 หลักการและทฤษฎีการบริหารงบประมาณ

2.2.4 ระบบงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงาน

2.3 การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2.3.1 ความหมายการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2.3.2 หลักการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2.3.3 การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีด้านงบประมาณในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

2.3.3.1 การวางแผนงบประมาณ

2.3.3.2 การเตรียมการงบประมาณ

2.3.3.3 การจัดการงบประมาณ

2.3.3.4 การประเมินผลงบประมาณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1 การอาชีวศึกษา

การพัฒนาประเทศไปสู่ความเจริญทางด้านอุตสาหกรรม สิ่งที่มีความสำคัญนอกเหนือไปจากการพัฒนาเทคโนโลยี การผลิตให้มีความทันสมัยและมีคุณภาพนั้น คือการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความสามารถในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้นการจัดการทางด้านอาชีวศึกษาสำหรับประชากรทุกคนจึงเป็นสิ่งจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ

การศึกษาจึงเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมุ่งเน้นให้ผู้ที่ได้รับการศึกษา หรือฝึกอบรม มีสมรรถภาพในการทำงาน มีความสามารถในการประกอบอาชีพรวมทั้งความรู้ความสามารถและทักษะในการผลิต การแปรรูปและการจำหน่าย ดังนั้นการอาชีวศึกษาจึงมีความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะในการใช้เหตุใช้ผล ทักษะในการแก้ปัญหา รวมทั้งพัฒนาคุณภาพของตนเองให้สามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุขและ เกิดคุณค่า

2.1.1 ความหมายการอาชีวศึกษา

การอาชีวศึกษาถือว่าเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับทุกคน ต้องทำมาหากินเพื่อเลี้ยงชีพ การหาเลี้ยงชีพจำเป็นต้องมีวิชาชีพ การศึกษาหาความรู้ความชำนาญเพื่อการประกอบอาชีพเรียกว่าอาชีวศึกษา การอาชีวศึกษาในประเทศนั้น ๆ มักจะขึ้นอยู่กับพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีส่วนทำให้เกิดปัญหาทางอาชีพและความต้องการผู้ประกอบอาชีพในด้านต่าง ๆ เพิ่มขึ้น การเตรียมบุคคลเพื่อประกอบอาชีพต่าง ๆ จะเพิ่มความจำเป็นและความต้องการทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ การเลือกอาชีพที่เหมาะสมของแต่ละบุคคล นอกจากจะเป็นประโยชน์แก่ตัวเองแล้ว ยังนับได้ว่าเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศด้วย

- ชีรวุฒิ บุญยโสภณ (2542 : 3) กล่าวว่า การอาชีวศึกษา หมายถึง การจัดการศึกษาเพื่อเตรียมทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพสำหรับอาชีพหรือกลุ่มอาชีพ โดยจัดขบวนการศึกษาที่มุ่งพัฒนาและเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคคลในด้านทักษะ หรือความชำนาญ ด้านความรู้ความเข้าใจและด้านเจตคติ เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพที่ตนเลือกเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2542 : 13) กล่าวถึง ความหมายของการอาชีวศึกษาว่า เป็นการศึกษาวิชาชีพสาขาต่าง ๆ ที่อาศัยความรู้ระดับต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายซึ่งรวมถึงการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อผลิตกำลังคนตั้งแต่ระดับแรงงานทั่วไป (Unskilled) ไปจนถึงแรงงานฝีมือ (Skilled)

วิรัช กุมุทมาศ (2528 : 49) กล่าวถึง การอาชีวศึกษาเป็นการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมบุคคลให้มีอาชีพเป็นหลักฐานในอนาคต และเพื่อช่วยเหลือผู้ที่มีอาชีพอยู่แล้วให้มีความเจริญก้าวหน้าในอาชีพของตนหรือเปลี่ยนอาชีพใหม่ที่ดีกว่าเดิม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมธี ปิณฑนานนท์ (2523 : 48) ได้ให้ความหมายของคำอาชีวศึกษาว่า อาชีวศึกษา (Vocational Education) คือ การศึกษาเพื่อเตรียมบุคลากรด้านฝีมือระดับคุณวุฒิที่ต่ำกว่าปริญญาสำหรับอาชีพหนึ่งหรือกลุ่มอาชีพช่างและงานต่าง ๆ อาชีวศึกษาตามปกติจัดขึ้นในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จะต้องจัดให้มีการศึกษาวิชาพื้นฐานทั่วไป วิชาทฤษฎีสัมพันธ์และฝึกภาคปฏิบัติ เพื่อพัฒนาฝีมือที่ต้องการสำหรับอาชีพหนึ่ง ๆ สัดส่วนของวิชาต่าง ๆ จะแตกต่างกัน แต่ตามปกติแล้วจะต้องเน้นการฝึกภาคปฏิบัติ

การอาชีวศึกษา คือ การศึกษาเพื่อเตรียมบุคลากรด้านฝีมือระดับคุณวุฒิที่ต่ำกว่าปริญญาสำหรับกลุ่มอาชีพหนึ่ง หรือกลุ่มอาชีพช่างและงานต่าง ๆ เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพที่ต้องการได้ หรือเพื่อฝึกเพิ่มเติมในส่วนที่ขาดในอาชีพที่กำลังทำอยู่ต่อไปให้ครบ หรือเพื่อให้สามารถประกอบอาชีพนั้น ๆ ได้ดีขึ้น

2.1.2 จุดมุ่งหมายของการอาชีวศึกษา

การจัดการอาชีวศึกษานั้นขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น การวางแผนจัดทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งด้านงบประมาณ บุคลากร เครื่องมือ เครื่องจักร และวัสดุฝึกของสถานศึกษาซึ่งผู้บริหารที่รับผิดชอบจะต้องมีแนวความคิดและนโยบายในการจัดการเรียนการสอนทางด้านอาชีวศึกษาคู่มากับการลงทุนและสัมพันธ์กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ดังที่ ชีรวุฒิ บุญญโสภณ (2542 : 5) กล่าวว่า จุดมุ่งหมายในการจัดการอาชีวศึกษานั้น มีดังนี้

1. เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียน ได้มีโอกาสเลือกเรียนวิชาชีพต่าง ๆ ตามที่ตนสนใจและมีความถนัด
2. เพื่อผลิตนักเรียนที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการ
3. เพื่อแก้ปัญหานักเรียนอาชีวศึกษาในบางสาขาที่ขาดแคลนในสถานประกอบการ
4. เพื่อพัฒนาความรู้ความชำนาญให้กับทรัพยากรบุคคลในสถานประกอบการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อแก้ปัญหาทางเศรษฐกิจสังคมของประเทศ

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2542 : 18) กล่าวถึงจุดมุ่งหมายของการอาชีวศึกษานั้น มีดังนี้

1. เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน ตามความต้องการของประเทศ
2. เพื่อฝึกอบรมให้บุคคลมีงานทำและมีรายได้
3. เพื่อสนองความต้องการขั้นพื้นฐานในการดำรงชีพ
4. เพื่อพัฒนาความสามารถ ความถนัด ความสนใจ ของบุคคลให้มีความพึงพอใจในงานนั้น ๆ
5. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเจริญก้าวหน้าแห่งตน

6. เพื่อให้ประเทศได้มีความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี เศรษฐกิจและสังคม เพื่อความมั่นคงแห่งชาติ

จะเห็นได้ว่าหลักสำคัญในการจัดการด้านอาชีวศึกษาตามความคิดเห็นของนักวิชาการในการดำเนินการจะต้องมีจุดมุ่งหมายในการผลิตนักเรียน นักศึกษาให้มีคุณภาพมีรายได้และมีทักษะในการประกอบอาชีพ

2.1.3 หลักการจัดการอาชีวศึกษา

การพัฒนากำลังคนและการจัดระดับกำลังคนเป็นลักษณะของสังคมอุตสาหกรรม การจัดการอาชีวศึกษาของประเทศไทย จึงเน้นด้านการฝึกกำลังคนที่มีคุณภาพเข้าสู่อาชีพโดยให้สัมพันธ์กับการมีงานทำ และพิจารณาถึงการให้งานหาคณมากกว่าคนหางาน ทั้งนี้เพื่อไม่ให้เกิดความสูญเปล่าในการลงทุน ด้านการศึกษา และเกิดปัญหาการว่างงานตามมา แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับทฤษฎีการจัดการอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพนั้น Knight (1982 : 48) กล่าวถึง ทฤษฎีการจัดการอาชีวศึกษาไว้ 16 ข้อ ดังนี้

1. ประสิทธิภาพของการจัดการอาชีวศึกษา จะแปรผันกับสภาพแวดล้อมที่ผู้เรียนได้รับการฝึกซึ่งจำลองสภาพแวดล้อมจริงที่ผู้เรียนต้องประสบก่อนสำเร็จการศึกษาและออกไปประกอบอาชีพ
2. การฝึกอาชีพจะมีประสิทธิผลก็ต่อเมื่อการศึกษากระทำในลักษณะเดียวกันกับการทำงาน นั่นคือ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ใช้เครื่องมือเครื่องจักร เช่นเดียวกันกับที่ใช้ในการปฏิบัติงานจริงในอาชีพนั้น
3. ประสิทธิภาพของการอาชีวศึกษา จะแปรผันกับการฝึกอาชีพรายบุคคลโดยตรง โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้มีนิสัยในการคิดเป็น และทำเป็นสำหรับอาชีพนั้น
4. ประสิทธิภาพของการอาชีวศึกษา จะแปรผันกับการจัดให้ผู้ฝึกอาชีพรายบุคคลได้ใช้ความสนใจ ความถนัด และใช้สมองของตนอย่างเต็มที่
5. การฝึกอาชีพที่มีประสิทธิผลของช่างในแต่ละอาชีพ จะสามารถจัดให้แก่กลุ่มที่ต้องการ และได้ประโยชน์จากการฝึกเท่านั้น
6. การฝึกอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ จะแปรผันกับการฝึกประสบการณ์เฉพาะอย่างหลาย ๆ ครั้ง เพื่อสร้างพฤติกรรมของนักเรียนที่ถูกต้องในการฝึกทักษะ รวมทั้งพฤติกรรมที่ต้องการให้เปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาขึ้น เพื่อให้เรียนรู้ทักษะที่จำเป็นในการหางานทำ
7. การฝึกอาชีพจะมีประสิทธิผลได้ต้องขึ้นอยู่กับครูผู้สอน ซึ่งจะต้องมีประสบการณ์วิชาชีพสูงในการประยุกต์ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน

8. ในแต่ละอาชีพ ครูผู้สอนจะต้องมีความสามารถในการผลิตช่างที่มีมาตรฐานขั้นต่ำได้ในระดับหนึ่งและรักษามาตรฐานของการผลิตไว้ ถ้าการอาชีวศึกษาไม่สามารถจัดได้ถึงขั้นนี้แล้วก็ไม่มีประสิทธิผล

9. การจัดการอาชีวศึกษาต้องตระหนักถึงสภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน และต้องฝึกทักษะรายบุคคล เพื่อสนองตอบความต้องการของตลาดแรงงานนั้น

10. การสร้างนิสัยของนักเรียนในการปฏิบัติงาน จะได้ผลก็ต่อเมื่อนักเรียนได้ฝึกทำงานจริงในโรงงาน ไม่ใช่ฝึกแต่แบบฝึกหัด หรือฝึกแบบลองผิดลองถูกในสถานศึกษาเท่านั้น

11. แหล่งข้อมูลของเนื้อหาสาระที่เชื่อถือได้ของการฝึกทักษะเฉพาะในแต่ละอาชีพ จะมาจากแหล่งเดียวกันเท่านั้น คือจากประสบการณ์ของผู้ชำนาญงานของอาชีพนั้น

12. ในแต่ละอาชีพจะมีเนื้อหาวิชาอยู่จำนวนหนึ่ง ซึ่งเป็นวิชาปฏิบัติของอาชีพนั้น โดยเฉพาะและไม่มีคุณค่าในทางปฏิบัติสำหรับอาชีพอื่น

13. การอาชีวศึกษาจะมีประสิทธิภาพก็ต่อเมื่อให้บริการ หรือตอบสนองต่อความต้องการของบุคคลหรือกลุ่มบุคคล โดยวิธีการที่กลุ่มบุคคลนั้นได้รับประโยชน์มากที่สุด

14. การอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพจะแปรผันกับวิธีการสอน และความสัมพันธ์กับผู้เรียน พิจารณาควบคุมลักษณะพิเศษของกลุ่มผู้เรียน

15. การบริหารอาชีวศึกษาจะมีประสิทธิภาพก็ต่อเมื่อมีการจัดการศึกษา ในลักษณะที่ยืดหยุ่นได้ แทนที่จะใช้มาตรฐานที่ตายตัวเกินไป

16. ในขณะที่รัฐพยายามลดค่าใช้จ่ายต่อหัวในการฝึกอาชีพ แต่ก็ต้องใช้งบประมาณขั้นต่ำจำนวนหนึ่งที่พอเพียงในการจัดการอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิผลได้ ดังนั้น ถ้ารัฐไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณขั้นต่ำในการฝึกได้ ก็ไม่ควรให้มีการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษาขึ้นมา

นอกจากนี้ ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2542 : 19-20) ได้กล่าวถึงหลักการจัดอาชีวศึกษา ควรคำนึงถึงความต้องการ 3 ด้านดังนี้

1. ความต้องการด้านบุคคล บุคคลมีความต้องการทางด้านกายภาพเป็นปัจจัย 4 ที่เป็นพื้นฐานการดำรงชีวิต คือ อาหาร เครื่องนุ่งห่ม ยารักษาโรค และที่อยู่อาศัย นอกจากนี้ยังมีความต้องการทางสังคม ได้แก่ ความรัก ความเอาใจใส่ ความปลอดภัย การยกย่องนับถือ ความสำเร็จในชีวิต และบุคคลก็ยังมีความถนัด ความสนใจความสามารถที่แตกต่างกัน

2. ความต้องการทางสังคม เพื่อให้ผู้ประกอบอาชีพได้ดำรงอยู่ในสังคมอย่างมีคุณภาพ มีประโยชน์และมีส่วนรับผิดชอบในสังคม

3. ความต้องการทางเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมของประเทศชาติ ประเทศต้องการแรงงานในด้านใด ต้องการช่างฝีมือ ช่างเทคนิค หรืออาชีพประเภทใดที่ขาดแคลน และจำเป็นต้องการพัฒนาประเทศ เพื่อจะได้จัดวางหลักสูตรอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพ และความต้องการของงานอาชีพ และสถานประกอบการ

ในทำนองเดียวกัน เมธี ปิถันธนานนท์ (2530 : 148-149) ได้กล่าวถึงหลักการจัดการอาชีวศึกษาไว้ดังนี้

1. การอาชีวศึกษา เป็นการเตรียมบุคคลเข้าสู่อาชีพและทำงานต่อไปด้วยความสำเร็จ
2. เป้าหมายของการอาชีวศึกษา คือ มุ่งทำงานและสัมพันธ์กับการมีงานทำ
3. การอาชีวศึกษาต้องสอดคล้องกับสภาพของเศรษฐกิจและสังคม และวุฒิภาวะของนักศึกษา
4. การอาชีวศึกษาจัดให้ผู้สำเร็จการศึกษา สามารถร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ได้ในฐานะพลเมืองที่ดีของสังคมการอาชีวศึกษา จัดให้นักศึกษามีความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพได้
5. แต่ละบุคคลมีสิทธิจะเลือกอาชีพที่ตนปรารถนาได้
6. รัฐมีหน้าที่ที่จะจัดให้รายบุคคลได้รับการฝึกเพื่อประกอบอาชีพได้ ตามที่แต่ละบุคคลได้ตั้งเป้าหมายไว้
7. ประสิทธิภาพของการอาชีวศึกษาจะสูง ถ้าจัดสภาพแวดล้อมให้ผู้เรียนได้รับการฝึกโดยจำลองสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมือนสภาพเมื่อจะไปทำงานจริง
8. การฝึกอาชีพจะมีประสิทธิผล เมื่องานฝึกกระทำในลักษณะเดียวกันกับงานจริง นั่นคือใช้ขั้นตอนการทำงานเครื่องมือและเครื่องจักร เช่นเดียวกับที่ใช้ในการทำงานจริงในอาชีพนั่น
9. ประสิทธิภาพของการอาชีวศึกษาจะสูง เมื่อจัดให้ผู้เรียนเป็นรายบุคคลได้ใช้ความสนใจ นิสัย ความถนัด และมันสมองของผู้นั้นอย่างเต็มที่
10. การฝึกอาชีพของแต่ละอาชีพช่าง หรืองานจะมีประสิทธิผล ก็ต่อเมื่อได้จัดให้แก่กลุ่มที่ต้องการและได้รับประโยชน์จากการฝึกเท่านั้น
11. การฝึกอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพจะต้องฝึกประสบการณ์เฉพาะด้านหลาย ๆ ครั้ง เพื่อสร้างนิสัยที่ถูกต้องในการทำและคิด จนกระทั่งนิสัยที่ต้องการได้พัฒนาขึ้น ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นในการหางานทำ
12. การฝึกอาชีพจะมีประสิทธิผลย่อมขึ้นอยู่กับครูฝึก ซึ่งจะต้องมีประสบการณ์วิชาชีพในการประยุกต์ทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานและขบวนการการทำงานของสิ่งที่ตนสอน
13. สำหรับแต่ละอาชีพ ผู้ฝึกจะต้องมีความสามารถในการผลิตชิ้นตำระบบหนึ่ง เพื่อที่จะทำงานและรักษาตำแหน่งงานไว้ได้ ถ้าการอาชีวศึกษาไม่สามารถจัดได้ถึงขั้นนี้แล้ว ก็จะไม่มีประสิทธิภาพทั้งสำหรับรายบุคคลและสำหรับสังคม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

14. การสร้างนิสัยการปฏิบัติงาน จะได้ผลต่อเมื่อผู้ฝึกได้ทำงานจริง ไม่ใช่ทำแบบฝึกหัดหรือทำงานปลอม

15. แหล่งของเนื้อหาสาระที่เชื่อถือได้ของการฝึกเฉพาะแต่ละอาชีพ มาจากแหล่งเดียวเท่านั้น คือจากประสบการณ์ของผู้ชำนาญงานของอาชีพนั้น

16. สำหรับแต่ละอาชีพจะมีเนื้อหาอยู่จำนวนหนึ่งซึ่งเป็นของอาชีพนั้น โดยเฉพาะ และไม่มีคุณค่าในทางปฏิบัติสำหรับอาชีพอื่น

17. การอาชีวศึกษาจะบริการแก่สังคมอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเมื่อสามารถบริการในเรื่องที่มีคนต้องการและผู้ต้องการได้ประโยชน์มากที่สุด

18. การอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ จะแปรผันตามวิธีสอนและความสัมพันธ์กับผู้เรียน จึงควรพิถีพิถันพิจารณาคุณลักษณะพิเศษของกลุ่มที่เรียนและผู้สอนด้วย

19. การบริหารอาชีวศึกษาจะมีประสิทธิภาพต่อเมื่อการจัดการในลักษณะยึดหยุ่น แทนการมีมาตรฐานที่ตายตัวเกินไป

20. ขณะที่ความพยายามลดค่าใช้จ่ายต่อหัว แต่ก็ต้องใช้งบประมาณขั้นต่ำจำนวนหนึ่ง ซึ่งถ้าจ่ายต่ำกว่านี้แล้ว จะไม่สามารถจัดการอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิผลได้ และถ้าไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณขั้นต่ำนี้แล้วก็ไม่สมควรที่จะจัดให้มีระบบอาชีวศึกษา

เพราะฉะนั้นการจัดการอาชีวศึกษาให้สามารถฝึกทรัพยากรบุคคลให้มีความชำนาญขึ้นพื้นฐานที่จำเป็นในการประกอบอาชีพจึงต้องพิจารณาถึงความพร้อมในด้านต่าง ๆ เช่น ครูผู้สอน อุปกรณ์ช่วยสอน วัสดุฝึก เครื่องมือ เครื่องจักร สถานที่ฝึกงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาบรรลุตามเป้าหมายที่ต้องการ

2.1.4 การปฏิรูปการอาชีวศึกษา

พยุงศักดิ์ จันทรสุนทร (2545 : 1) กล่าวถึง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545-2549) เป็นแผนแม่บทในการพัฒนาประเทศชาติ ให้มีความเจริญก้าวหน้าประชาชนมีความอยู่ดีมีสุขโดยทั่วหน้า กรมอาชีวศึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานหลักของรัฐ มีหน้าที่หลักในการจัดการอาชีวศึกษาให้แก่นักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชน จึงจำเป็นจะต้องทำแผนพัฒนาอาชีวศึกษา ระยะที่ 9 (พ.ศ. 2545-2549) เพื่อเป็นแนวทางในการผลิตและพัฒนากำลังคน ทั้งในระดับกึ่งฝีมือ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ และเพื่ออนุวัตน์ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และนโยบายของรัฐบาลที่ได้แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2544 ตลอดจนความสอดคล้องของการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และสังคมในยุคโลกาภิวัตน์นั้น กรมอาชีวศึกษา จึงต้องมีวิสัยทัศน์ นโยบาย ตลอดจนแนวทางการดำเนินการเพื่อปฏิรูปการอาชีวศึกษา และกำหนดนโยบาย 5 ข้อ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นโยบาย ข้อที่ 1 ปฏิรูประบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ความหมายของการจัดการบริหารจัดการอาชีวศึกษาต้องเป็นไปอย่างมีเอกภาพค้ำนนโยบาย มีองค์กรระดับชาติรองรับ มีการกระจายอำนาจสู่ระดับปฏิบัติ เร่งรัดผลักดันการรวมกลุ่มสถานศึกษา เพื่อร่วมกันบริหารจัดการในรูปแบบสถาบันการอาชีวศึกษา และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับ ภาคเอกชน ชุมชน และสังคม

แนวดำเนินการ

เนื่องจากการอาชีวศึกษาเป็นการศึกษาที่มีลักษณะเฉพาะแตกต่างไปจากการศึกษาขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษา การจัดการอาชีวศึกษาจึงควรเป็นลักษณะเฉพาะ โดยจะต้องผลักดันให้เกิดเป็นองค์กร อีกรหนึ่งองค์กรของกระทรวงการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม นอกเหนือจากองค์กรหลัก 4 องค์กร ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 คือ คณะกรรมการอาชีวศึกษา บริหารจัดการ อาชีวศึกษาแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1. คณะกรรมการอาชีวศึกษา

เป็นคณะกรรมการระดับชาติ มีองค์กรที่เป็นนิติบุคคลคือ สำนักงานคณะกรรมการ อาชีวศึกษารองรับการดำเนินงาน มีภาระหน้าที่หลักดังนี้

- 1.1 กำหนดนโยบายการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพของประเทศ
- 1.2 การจัดสรรทรัพยากรในการจัดอาชีวศึกษาไปยังสถาบันการอาชีวศึกษา
- 1.3 การกำหนดมาตรฐานกลางและควบคุมคุณภาพการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรม วิชาชีพ
- 1.4 การจัดระบบความร่วมมือกับภาคเอกชน ชุมชน สังคม ในการพัฒนาการอาชีวศึกษา

2. สถาบันการอาชีวศึกษา

มีลักษณะสำคัญดังนี้

- 2.1 เป็นการรวมกลุ่มของวิทยาลัยในสังกัดกรมอาชีวศึกษาในเขตบริการที่กำหนด
- 2.2 การบริหารสถาบันอาชีวศึกษาให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการสถาบัน การอาชีวศึกษาโดยให้จัดตั้งสำนักงานอธิการบดี ณ วิทยาลัยใดวิทยาลัยหนึ่ง ภาระหน้าที่ที่สำคัญ ของสถาบันการอาชีวศึกษา
- 2.3 สำรวจความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานในพื้นที่บริการที่กำหนด เพื่อนำมาใช้ ในการวางแผน การจัดการอาชีวศึกษา ผลิตกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ในแต่ภูมิภาคนั้น ๆ
- 2.4 กำหนดภาระหน้าที่ของแต่ละวิทยาลัยในสถาบัน การอาชีวศึกษาว่าจะจัดการศึกษา ในระดับและประเภทใดบ้างที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

2.5 จัดทำหลักสูตรอาชีวศึกษาของแต่ละสถาบัน โดยอาจมีความแตกต่างจากหลักสูตรของสถาบันการอาชีวศึกษาอื่นเพื่อตอบสนองความต้องการของแต่ละภูมิภาคนั้น

2.6 จัดให้มีการวัดผลประเมินร่วมกัน

2.7 จัดทำหลักสูตรอาชีวศึกษาของแต่ละสถาบัน โดยอาจมีความแตกต่างจากหลักสูตรของสถาบันอาชีวศึกษาอื่น เพื่อตอบสนองความต้องการของแต่ละภูมิภาคนั้น

2.8 จัดให้มีการเคลื่อนย้ายทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษา เช่น คน วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีต่าง ๆ ให้สามารถไปสนับสนุนซึ่งกันและกันได้ ระหว่างวิทยาเขตต่าง ๆ ภายในสถาบัน

2.9 กำหนดมาตรฐานและควบคุมคุณภาพการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานกลาง

3. สถานศึกษา

เป็นการจัดการศึกษาในวิทยาลัยต่าง ๆ ในสถาบันการอาชีวศึกษา ดังนั้นวิทยาลัยจึงยังคงมีสถานภาพและภาระหน้าที่ในการจัดการอาชีวศึกษาสนองความต้องการของตลาดแรงงานในระดับท้องถิ่นต่อไป โดยมีรูปแบบการบริหารจัดการสถานศึกษาไม่แตกต่างจากเดิมมากนัก แต่มุ่งเน้นการรวมกลุ่มกันเพื่อกำหนดเป้าหมายการจัดการอาชีวศึกษาร่วมกัน และการสร้างมาตรฐานร่วมกันการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

นโยบายข้อที่ 2 ปฏิรูปหลักสูตรอาชีวศึกษา

หลักสูตรอาชีวศึกษาต้องเป็นหลักสูตรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง มีลักษณะที่เป็นสหวิทยาการ (Multi-Disciplinary) เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ (Competency) ตามมาตรฐานอาชีพที่ตลาดแรงงานต้องการ

แนวดำเนินการ

หลักสูตรอาชีวศึกษาต้องมีการปรับปรุงใหม่โดยเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ลึกและกว้าง เพื่อให้ปฏิบัติงานได้จริง (Solid Knowledge to Solid Practice) ดังนั้นหลักสูตรการอาชีวศึกษาที่ปรับปรุงใหม่จึงควรมีลักษณะดังนี้

1. เพิ่มการฝึกทักษะวิชาชีพให้มากขึ้น

2. เน้นการฝึกในสถานประกอบการจริงภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานจริง

3. จัดหลักสูตรการอาชีวศึกษาในลักษณะของการบูรณาการ ซึ่งควรเป็นการบูรณาการความรู้และทักษะวิชาชีพทั้งในระหว่างประเภทวิชา หรือสาขาวิชา เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ลึกและกว้าง สามารถประกอบอาชีพได้อย่างหลากหลาย

นโยบายข้อที่ 3 ปฏิรูปกระบวนการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สังคมไทยจำเป็นต้องมีการปฏิรูปการเรียนรู้ เพราะเหตุผลดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิรูปการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของเด็กไทย
- 2) ปฏิรูปการเรียนรู้เพิ่มพูนความเข้มแข็งของสังคมไทย
- 3) ปฏิรูปการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมการเรียนรู้ยุคโลกาภิวัตน์
- 4) ปฏิรูปการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ครู บิคมารดา ผู้ปกครอง และสังคมไทย
- 5) ปฏิรูปการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับกฎหมาย คือ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และร่างพ.ร.บ. การอาชีวศึกษา

แนวดำเนินการ

เพื่อให้การปฏิรูปกระบวนการเรียนการสอนอาชีวศึกษาเป็นไปตามความต้องการของสังคม ควรดำเนินการดังนี้

1. การจัดการเรียนอาชีวศึกษา การเรียนในห้องเรียน มิใช่การเรียนรู้อย่างแท้จริง เพราะการเรียนเฉพาะในห้องเรียนย่อมไม่มีความสมบูรณ์ในตัวเอง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเรียนการสอนทางด้านอาชีวศึกษาจะต้องปฏิบัติจริงจากสถานการณ์จริง สิ่งแวดล้อมจริง จากบุคคลที่มีความรู้จริง และสังคมจริง

2. ไม่จัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่แยกกัน โดยสิ้นเชิง ควรมีการเพื่อให้เกิดความเชื่อมโยง เนื่องจากในการประกอบอาชีพจริง ไม่มีการแยกส่วนเพราะเทคโนโลยีและศาสตร์แต่ละสาขาวิชาไม่สามารถแยกกันได้อย่างชัดเจน

ในการปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งครูและนักเรียน จะต้องปฏิรูปด้วยกันทั้ง 2 ฝ่าย ดังนี้

บทบาทครู ครูจะต้องพัฒนากระบวนการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ครูจะต้องเป็นผู้แสวงหาความรู้ ใฝ่รู้ เข้าไปเรียนรู้สถานประกอบการพร้อมกับนักเรียน นักศึกษา ด้วยเหตุผลที่สำคัญคือ

1. เพื่อตามให้ทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว
2. เพื่อนำไปถ่ายทอดแก่นักเรียน นักศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ

บทบาทของผู้เรียน ตัวผู้เรียนเองในฐานะที่ถือได้ว่ามีความสำคัญที่สุดสำหรับการจัดการเรียนการสอน จะต้องมียุทธศาสตร์อย่างน้อย 5 ประการ ได้แก่

1. มีส่วนร่วมในการประเมินผลอย่างมีความสุข
2. เน้นกระบวนการคิดและการปฏิบัติจริง นำไปใช้ประโยชน์ได้

3. เป็นกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน โดยมีผู้เรียน ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้

หากมีการจัดกระบวนการเรียนรู้เชื่อมโยงกันเป็นองค์รวม หรือที่เรียกว่าบูรณาการ ตามที่กล่าวไว้ข้างต้นนั้น ย่อมส่งผลให้ได้คนไทยที่เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข และเป็นนักวิชาชีพที่มีคุณภาพอย่างแน่นอน คุณสมบัติ 3 ประการ ต่างเป็นปัจจัยเกื้อกูลอาศัยซึ่งกันและกัน

นโยบายข้อที่ 4 ปฏิรูปสถานศึกษา

สถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาจะต้องเป็นผู้นำสังคมทั้งด้านเทคโนโลยีและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

แนวดำเนินการ

1. การเป็นผู้นำทางเทคโนโลยีเนื่องจากสังคมปัจจุบันเป็นยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) สถานศึกษาจะต้องสร้างความพร้อมในการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต เป็นต้น

2. การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) สถานศึกษาต้องพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ดังนี้

2.1 เปิดรับความเปลี่ยนแปลงของสังคม และให้บุคคลอื่นเข้ามาศึกษาหาความรู้ โดยสถานศึกษาต้องพัฒนาสื่อแห่งการเรียนรู้ สนองตอบต่อความต้องการของชุมชนและสังคม เช่น สร้าง IT Network ที่สามารถเชื่อมโยงระหว่างเครื่องข่ายในท้องถิ่นกับระดับชาติตลอดจนนานาชาติได้ รวมทั้งร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ ผลิตสื่อแห่งการเรียนรู้ สำหรับพัฒนาครูอาจารย์ของสถานศึกษา

2.2 ครู อาจารย์ ต้องเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นผู้ใฝ่รู้ แสวงหาความรู้เพื่อการเรียนการสอน โดยนโยบายของกรมอาชีวศึกษา คือ ครูอาจารย์ทุกคนต้องได้รับการศึกษาอบรม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ดังนั้น ผู้ประกอบอาชีพครูต้องปรับแนวคิดและแนวทางปฏิบัติงานที่สำคัญนี้

2.2.1 ปรับวิสัยทัศน์ โดยคิดใหม่ว่าการศึกษานั่นที่แก้ปัญหาวิกฤตของสังคมไทยได้

2.2.2 ปรับวิธีการปฏิบัติงาน โดยถือว่านักเรียนคือศูนย์กลางของการเรียนการสอน พัฒนาความก้าวหน้าของวิชาชีพครู โดยการเพิ่มศักยภาพของวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

นโยบายข้อที่ 5 ปฏิรูประบบคุณภาพและมาตรฐานการอาชีวศึกษา

การจัดการอาชีวศึกษาต้องทำให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความสมบูรณ์พร้อมด้วยทักษะพื้นฐาน (Basic Skill) เช่น ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ทักษะวิชาชีพ (Technical Skill) และทักษะความเป็นมนุษย์ (Human Skill) จำเป็นต้องมีการควบคุม ประเมิน และเสริมสร้างคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษาทั้งในระดับชาติ ระดับสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา

แนวดำเนินการ

ให้จัดระบบคุณภาพและมาตรฐานการอาชีวศึกษาเป็น 3 ระดับคือ

1. ระดับชาติ ให้มีคณะกรรมการมาตรฐานการอาชีวศึกษาที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญในสาขาอาชีพต่าง ๆ กำหนดมาตรฐานกลาง เพื่อเป็นกลไกในการกำกับและประเมินมาตรฐานของสถาบันการอาชีวศึกษาทุกแห่ง
2. ระดับสถาบันการอาชีวศึกษา ให้มีคณะกรรมการมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษา ทำหน้าที่
 - 2.1 ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมมาตรฐานอาชีวศึกษาของสถานศึกษาในสถาบันฯ ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานระดับชาติกำหนด และรายงานต่อคณะกรรมการระดับชาติ
 - 2.2 จัดระบบประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาและสถานประกอบการที่จัดอาชีวศึกษาในเขตบริการ
 - 2.3 จัดระบบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ของสถาบันฯ
 - 2.4 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณสถานศึกษาภายในสถาบันฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานกลาง
 - 2.5 เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินจากภายนอก
3. ระดับสถานศึกษา ให้มีการประเมินคุณภาพในทศปีและทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษา ทั้งนี้โดยให้ยึดหลัก
 - 3.1 ให้ถือว่า การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่สถานศึกษาทุกแห่งต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
 - 3.2 การดำเนินการประกันคุณภาพภายในทุกขั้นตอน ควรเน้นการประสานงานและการมีส่วนร่วมของทุกกลุ่มทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

สถานศึกษาควรจัดทำรายงานการประกันคุณภาพภายในให้เรียบร้อยก่อนเริ่มปีการศึกษาใหม่ของทุกปี

2.1.4 การบริหารงานสถาบันการอาชีวศึกษาตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2545

กระทรวงศึกษาธิการ (2543 : 1) กล่าวถึงหลักการและเหตุผลประกอบร่างพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษาไว้ว่า การจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพเป็นกระบวนการผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีลักษณะเฉพาะสัมพันธ์อย่างชัดเจนกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยี เจตนารมณ์เพื่อให้บุคคลมีความรู้ มีทักษะในวิชาชีพพื้นฐานและวิชาชีพเฉพาะทาง พร้อมทั้งมี

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถนำทักษะความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพ สามารถเพิ่มผลผลิตและมีส่วนในการส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศให้ได้ระดับมาตรฐานสากล รวมทั้งการให้บุคคลมีความสามารถประกอบอาชีพอิสระและพึ่งตนเองได้ แต่โดยที่การจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพดำเนินการในหลายหน่วยงานทั้งในสถานศึกษา หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน สถานประกอบการ ชุมชน และท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องสร้างเอกภาพเชิงนโยบายแต่หลากหลายในการปฏิบัติมีการกระจายอำนาจไปสู่ระดับปฏิบัติ มีการพัฒนาระบบมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ และจัดระบบเครือข่ายความร่วมมือของทุกฝ่ายเพื่อประสานประโยชน์การใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อให้เกิดการผลิตและพัฒนากำลังคนที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและของประเทศ ดังนั้นจึงสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อเป็นแม่บทในการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540

พระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. 2545

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่า ด้วยการอาชีวศึกษา

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้ เรียกว่า “พระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. 2545

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เป็นต้น

มาตรา 3 บรรดากฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นในส่วนที่ได้บัญญัติไว้เป็นพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

“การอาชีวศึกษา” หมายความว่า กระบวนการศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน ระดับกึ่งฝีมือ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยีที่มีคุณภาพตามความต้องการของตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า สถานประกอบการทางธุรกิจที่มีผลทางเศรษฐกิจและสังคม ทั้งที่เป็นของรัฐและเอกชนตามที่คณะกรรมการกำหนด

“คุณวุฒิวิชาชีพ” หมายความว่า คุณวุฒิที่จัดให้บุคคลตามระดับความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ผ่านการประเมินตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

“คุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพ” หมายความว่า คุณวุฒิทางการศึกษาที่จัดให้บุคคลที่ผ่านการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรชั้นสูงและระดับปริญญาสาขปฏิบัติหรือสายเทคโนโลยี

“มาตรฐานการอาชีวศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดในการจัดอาชีวศึกษา เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผล และประกันคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคคลด้านวิชาชีพเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผล และประกันคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

“การอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ โดยกำหนดให้มีการเรียนภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติพื้นฐานบางส่วนที่สถานศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพในสถานประกอบการ เมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรผู้เรียนจะได้คุณวุฒิวิชาชีพและใบรับรองการผ่านงาน

“หลักสูตรพิเศษ” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อความรู้ ทักษะในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ ซึ่งจัดเฉพาะ โครงการหรือกลุ่มบุคคลเป้าหมาย

“ครูวิชาชีพ” หมายความว่า ครูผู้สอนวิชาชีพที่ได้รับคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพระดับอุดมศึกษา และผ่านการศึกษาและฝึกอบรมครูวิชาชีพ

“ครูฝึกในสถาน” หมายความว่า ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ชำนาญการด้านอาชีพ ที่สามารถสอนวิชาชีพและประกอบการการปฏิบัติงานได้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

“ผู้ชำนาญการด้านอาชีพ” หมายความว่า ผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติระดับ 2 หรือมาตรฐานอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด และมีประสบการณ์ในการทำงานในสาขานั้นๆ ไม่น้อยกว่าห้าปี

“ผู้เชี่ยวชาญด้านอาชีพ” หมายความว่า ผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่มีประสบการณ์ในสาขาอาชีพนั้น ๆ ไม่น้อยกว่าสิบปี หรือสำเร็จการศึกษาวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่มีประสบการณ์ในสาขาอาชีพนั้น ๆ ไม่น้อยกว่าห้าปี หรือผู้ผ่านการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ 3 มีประสบการณ์ในการทำงาน ในสาขาอาชีพนั้นๆ ไม่น้อยกว่าห้าปี

“ผู้เชี่ยวชาญด้านอาชีพชั้นสูง” หมายความว่า ผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ที่มีประสบการณ์ในสาขาอาชีพนั้น ๆ ไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ ผู้ผ่านการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ 4 ขึ้นไป มีประสบการณ์ในการทำงาน ในสาขานั้นๆ ไม่น้อยกว่าห้าปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

“สถานศึกษาอาชีวศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาอาชีวศึกษาของรัฐหรือเอกชน ที่ดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพในทุกระดับ

“วิทยาลัย” หมายความว่า สถานศึกษาของรัฐที่จัดการอาชีวศึกษา ให้รวมถึง ศูนย์ สำนัก หรือหน่วยงานในลักษณะเดียวกัน

“วิทยาลัยชุมชน” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษา 2 ปีแรกของระดับอุดมศึกษา รวมทั้งจัดการศึกษาและฝึกอบรมเพื่อพัฒนาอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามความต้องการของชุมชนและสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

“สถาบันการอาชีวศึกษา” หมายความว่า การรวมกลุ่มของวิทยาลัยและหรือสถานศึกษาอาชีวศึกษา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการอาชีวศึกษากำหนด

“เขตการอาชีวศึกษา” หมายความว่า พื้นที่การให้บริการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ ที่จัดขึ้นเพื่อสนับสนุนความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและหน่วยงานที่จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพทั้งภาครัฐ เอกชน และสถานประกอบการ เพื่อให้การผลิตกำลังคนสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาเศรษฐกิจ

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีรักษาดำรงตามพระราชบัญญัตินี้ มาตรา 5 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด 1 บททั่วไป

มาตรา 6 การอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ ต้องเป็นไปตามเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและความสามารถในการแข่งขันระดับสากล

มาตรา 7 การจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ มุ่งพัฒนาความรู้ทางทฤษฎีจาก การปฏิบัติจริง ทั้งนี้ให้ทันต่อความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยี ทั้งส่วนที่เป็นศาสตร์สากล รวมทั้ง การประสบประสานองค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะในการประกอบอาชีพ และสามารถประยุกต์ความรู้สากลให้เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย

มาตรา 8 ระบบการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพที่ประกอบขึ้นจาก 3 ระบบ คือ การอาชีวศึกษาในระบบ การอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และการอาชีวศึกษาระบบเทียบโอน ประสบการณ์

(1) การอาชีวศึกษาในระบบเป็นการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

(2) การอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเป็นระบบที่เน้นความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและตลาดแรงงานเป็นการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการทั้งด้านการจัดหลักสูตร การเรียน การสอน และการวัดประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และฝึกปฏิบัติงานจริง ในสถานประกอบการ

(3) การอาชีวศึกษาระบบเทียบโอนประสบการณ์ เป็นกระบวนการการศึกษาวิชาชีพที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์การทำงาน การปฏิบัติงาน การเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส ทั้งนี้โดยจัดให้มีระบบการประเมินสมรรถนะ เพื่อรับคุณวุฒิวิชาชีพและสามารถเทียบโอนกับคุณวุฒิการอาชีวศึกษาในระบบได้ เป็นการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรบวิชาชีพอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

การจัดการอาชีวศึกษามุ่งให้การจัดการอาชีวศึกษา ทั้ง 3 ระบบ หลอมรวมเป็นเนื้อเดียวกัน เพื่อให้เกิดคุณภาพของการอาชีวศึกษา

มาตรา 9 การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรบวิชาชีพ ให้จัดโดยยึดหลัก ดังนี้

(1) เป็นการให้การศึกษาวินิจฉัยสำหรับประชาชน ตามความถนัดความสนใจอย่างทั่วถึง แต่ละหลักสูตรสามารถจบในตัวเอง เพื่อประกอบอาชีพในฐานะกำลังแรงงาน ผู้สร้างสรรคงานและสามารถศึกษาวินิจฉัยนั้น ได้อย่างต่อเนื่อง ไปจนถึงเทคโนโลยีชั้นสูง

(2) ให้ชุมชน สังคม สถานประกอบการ มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การผลิตและพัฒนากำลังคน การกำหนดมาตรฐานวิชาชีพ และการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรบวิชาชีพ

(3) ให้มีการระดมทรัพยากรทั้งจากภาครัฐและเอกชน ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรบวิชาชีพ โดยคำนึงถึงการประสานประโยชน์อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

มาตรา 10 การจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรบวิชาชีพ ให้จัดหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรระดับอนุปริญญา หลักสูตรระดับปริญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรพิเศษ โดยยึดหลักดังนี้

(1) มีเอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในการปฏิบัติ โดยมีการกระจายอำนาจจากส่วนกลางไปสู่สถาบันอาชีวศึกษา

(2) ให้มีการบริหารในระดับเครือข่ายของสถาบันอาชีวศึกษาของรับ และเครือข่ายความร่วมมือกับสถานศึกษาอาชีวศึกษาของเอกชนและสถานประกอบการ ในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) ให้การอาชีวศึกษาเป็นระบบเปิด มีความยืดหยุ่นหลากหลาย มีระบบเทียบโอนผลการเรียน และระบบการเทียบประสบการณ์ของบุคคล เพื่อเข้ารับการศึกษาวินิจฉัยอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมี ส่วนสนับสนุนความก้าวหน้าทั้งด้านคุณวุฒิและอาชีพ

(4) มีระบบจูงใจให้สถานประกอบการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

(5) มีการพัฒนาครู ณาจารย์ และบุคลากรทางด้านอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะ ให้เพิ่มพูนประสบการณ์ในสถานประกอบการ เพื่อก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มาตรการ 11 สิทธิและหน้าที่ในการจัดการอาชีวศึกษา มีดังนี้

(1) การจัดการอาชีวศึกษา รัฐต้องจัดสรร โอกาสให้บุคคลที่มีความถนัดความสนใจและความสามารถ ได้รับการศึกษาทางด้านวิชาชีพอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ การจัดสรรโอกาสด้านอาชีวศึกษา ต้องให้ความช่วยเหลือเป็นพิเศษแก่บุคคลที่มีความบกพร่องทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม โดยคำนึงถึงความสามารถของแต่ละบุคคล

(2) สถานประกอบการต้องมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษา การฝึกอบรมวิชาชีพ ในฐานะผู้ใช้กำลังคนนั้น โดยให้การฝึกอบรมตามประเภทและระดับฝีมือแรงงานตามความต้องการของสถานประกอบการ

มาตรา 12 แนวการจัดการอาชีวศึกษา มีดังนี้

(1) เป็นการจัดการศึกษาที่ยืดประโยชน์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสายวิชาชีพ สามารถศึกษาต่อระดับสูง ได้เต็มตามศักยภาพและตามความสนใจและเปิดโอกาสให้บุคคลในวัยทำงานสามารถกลับเข้ารับการศึกษและฝึกอบรมวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง

(2) การจัดการเรียนการสอน เน้นการบูรณาการทฤษฎีและการปฏิบัติเข้าด้วยกัน โดยไม่แบ่งแยกออกจากกัน มุ่งให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้จริงและการปฏิบัติจริงนำไปสู่หลักการและทฤษฎี

(3) เนื้อหาสาระของการอาชีวศึกษาเป็น ไปเพื่อก้าวทันต่อวิทยาการและเทคโนโลยี การบูรณาการสหวิทยาการเพื่อให้เกิดเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับระบบเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

(4) การอาชีวศึกษาต้องมีการหล่อหลอมในบุคคลตั้งแต่วัยเยาว์ เพื่อสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับการทำงาน การสำรวจความสนใจและความถนัดของตนเอง การรับการศึกษาวิชาชีพเบื้องต้น การศึกษาวิชาชีพเฉพาะสาขา การดำเนินการดังกล่าวต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ระดับการศึกษาขั้น

พื้นฐานจนถึงระดับอุดมศึกษา ระดับปริญญา โดยเน้นการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริงและมีระบบการแนะแนวให้กับผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

(5) มีการวัดและประเมินผลที่เน้นสมรรถนะความสามารถในการประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติ คุณธรรม จริยธรรม วิสัยทัศน์ และกิจนิสัยในการทำงาน

(6) มีการวิจัยและพัฒนาทางอาชีวศึกษาเพื่อเชื่อมโยงองค์ความรู้ทางทฤษฎีไปสู่การพัฒนาเทคโนโลยี การสร้างงานและอาชีพ

(7) เน้นความเชื่อมโยงระหว่างชีวิตการเรียนกับชีวิตการทำงาน โดยกลไกของการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

มาตรา 13 รัฐต้องส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการสร้างงานและสร้างรายได้ให้แก่ผู้เรียนในระหว่างการศึกษา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวด 2

การบริหารการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 1

การบริหารการอาชีวศึกษาระดับชาติ

มาตรา 14 ให้คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษา เรียกโดยย่อว่า “ก.อศ.”

ประกอบด้วย ผู้แทนจากบุคคลภาครัฐ และภาคเอกชน ดังนี้

(1) ประธานกรรมการ ได้แก่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

(2) รองประธานกรรมการคนหนึ่ง ได้แก่ กรรมการภาคเอกชนโดยตำแหน่ง ซึ่งกรรมการ

ตาม (4) ร่วมกันเลือกให้เป็น รองประธาน รองประธานกรรมการคนที่สอง ได้แก่ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(3) กรรมการ โดยตำแหน่งจากภาครัฐ ได้แก่ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ผู้อำนวยการสำนักงานปรมาณู ปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และปลัดกระทรวงพาณิชย์

(4) กรรมการ โดยตำแหน่งจากภาคเอกชน ได้แก่ ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ประธานสมาคมธนาคารไทย ประธานคณะกรรมการกลางกลุ่มเกษตรกรแห่งประเทศไทย

(5) กรรมการที่เป็นผู้แทนสภาองค์การลูกจ้าง และผู้แทนสภาองค์การนายจ้าง อย่างละหนึ่งคน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(6) กรรมการจำนวนหนึ่งคน ซึ่งเลือกจากสถานศึกษาอาชีวศึกษาของรัฐ

(7) กรรมการจำนวนหนึ่งคน ซึ่งเลือกจากสถานศึกษาอาชีวศึกษาของเอกชน

(8) กรรมการจำนวนหนึ่งคน ซึ่งเลือกจากผู้แทนผู้บริหารวิทยาลัยชุมชน

(9) กรรมการจำนวนหนึ่งคน ซึ่งเลือกจากสมาคมครูอาชีวศึกษา และอีกหนึ่งคนที่เลือกจาก

สมาคมผู้บริหารอาชีวศึกษา

(10) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 4 คน

(11) ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์วิธีการได้มาและคุณสมบัติของกรรมการตาม (6) (7) (8) (9) และ (10) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสรรหาซึ่งแต่งตั้งโดยรัฐมนตรีเป็นผู้กำหนด

กรรมการที่มาจากการคัดเลือกมีวาระ 2 ปี และอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ แต่ไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน

มาตรา 15 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ประธานกรรมการ และกรรมการการอาชีวศึกษา พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติของการเป็น ประธานกรรมการหรือกรรมการ ในประเภทนั้น ๆ หรือพ้นจากหน้าที่ตามวาระที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการในฐานนั้น ๆ หรือพ้นจากการเป็นประธานคณะกรรมการ หรือกรรมการในประเภทนั้น ๆ

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการ พ้นจากหน้าที่ก่อนวาระ และได้แต่งตั้งหรือได้มีการเลือกผู้ดำรงหน้าที่แทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือผู้ซึ่งได้รับเลือกนั้น เป็นกรรมการเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการ พ้นจากหน้าที่ตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งหรือยังมีได้เลือกกรรมการแทน ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการซึ่งพ้นจากหน้าที่นั้น ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้ง ประธานกรรมการหรือกรรมการขึ้นใหม่

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการ พ้นจากหน้าที่ก่อนครบวาระไม่เกินเก้าสิบวัน คณะกรรมการจะไม่ดำเนินการแต่งตั้งประธานกรรมการ หรือไม่ดำเนินการแต่งตั้ง หรือเลือกกรรมการขึ้นแทนก็ได้

มาตรา 16 ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐและเอกชน ดังนี้

(1) พิจารณาเสนอ นโยบาย เป้าหมายการผลิต และพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาระดับต่างๆ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- (2) กำหนดกรอบหลักการและให้ความเห็นชอบหลักสูตรการอาชีวศึกษาทุกระดับ
- (3) กำหนดระบบคุณวุฒิวิชาชีพ การรับรองคุณวุฒิวิชาชีพและคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพ
- (4) เสนอการจัดสรรงบประมาณและกำหนดแนวนโยบายในการระดมทุน ทรัพยากร รายได้ หรือเสนอแนะการจัดตั้งกองทุนการวิจัยเพื่อการประดิษฐ์คิดค้นและเทคโนโลยี
- (5) ให้ความเห็นชอบการเปิดสอนระดับปริญญาสายปฏิบัติการหรือสายเทคโนโลยี ในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

(6) ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล วิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษากำกับและให้การรับรอง มาตรฐาน สถานศึกษาอาชีวศึกษา สถานประกอบการ และหน่วยงานอื่นที่จัดอาชีวศึกษา

(7) กำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบ วิธีการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน

(8) กำหนดเขตการอาชีวศึกษา และให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการเขต การอาชีวศึกษา และคณะกรรมการสถาบันการอาชีวศึกษา

(9) กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายเงินกองทุนการวิจัยเพื่อการประดิษฐ์คิดค้นและ เทคโนโลยี

(10) ให้ความเห็นหรือคำแนะนำแก่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดการ อาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

(11) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ปฏิบัติงานอื่นตรมพระราชบัญญัตินี้ และปฏิบัติงานอื่น ที่เกี่ยวข้องตามที่รัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา 17 การประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของ คณะกรรมการ

มาตรา 18 ให้มีสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรียกโดยย่อว่า “สำนักงาน ก.อศ.” เป็นนิติบุคคล โดยมีเลขาธิการ ก.อศ. เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและบริหารราชการของสำนักงาน ก.อศ. ขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

การแบ่งส่วนราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้ออกเป็นกระทรวง สำนักงาน ก.อศ. มีหน้าที่ดังนี้

(1) ดำเนินงานในหน้าที่ของ ก.อศ. และดำเนินการตามที่ ก.อศ. มอบหมาย

(2) ทำหน้าที่ด้านวิชาการ ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ด้านการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อเสนอแนะนโยบาย แผนการผลิตและพัฒนากำลังคน เสนอ ก.อศ. พิจารณา

(3) ประสานการดำเนินการ ในการเสนอกรอบนโยบายหลักสูตรมาตรฐานการอาชีวศึกษา และวิชาชีพ งบประมาณและการระดมทรัพยากร หลักเกณฑ์และรูปแบบ ความร่วมมือกับหน่วยงาน และสถานประกอบการ เพื่อนำเสนอ ก.อศ.

(4) ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการดำเนินงานการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพของ สถานศึกษา หน่วยงาน และสถานประกอบการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก ก.อศ.

มาตรา 19 ให้มีคณะกรรมการเขตการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย ผู้แทนกรรมการสถาบัน การอาชีวศึกษา ผู้แทนสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ผู้แทนสถานประกอบการที่จัดการอาชีวศึกษา ผู้แทนหน่วยงานอื่นที่จัดการอาชีวศึกษา รวมทั้งองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและกำลังคน ทั้งนี้ ให้มีผู้แทนจากภาคเอกชนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง โดยให้คณะกรรมการเลือกประธาน รองประธาน กรรมการสองคน และเลขานุการ รวมทั้งที่ตั้งสำนักงานเขตการอาชีวศึกษา

หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา จำนวนกรรมการเขตการอาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ขอบบังคับที่คณะกรรมการอาชีวศึกษากำหนด

มาตรา 20 ให้คณะกรรมการเขตการอาชีวศึกษา ตามมาตรา 19 มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำแผนการผลิตและพัฒนากำลังคน ตามนโยบายและเป้าหมายของคณะกรรมการ
- (2) จัดทำแผนปฏิบัติการความร่วมมือ และการระดมทรัพยากรจากสถาบันการอาชีวศึกษา สถานประกอบการ และชุมชน เพื่อพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ
- (3) ส่งเสริม สนับสนุน ประสานการดำเนินงานของสถานศึกษาในเขตบริการ ให้เป็นไปตาม มาตรฐานการอาชีวศึกษา
- (4) ส่งเสริม สนับสนุน ติดตาม ประสานการดำเนินงานของสถาบันการอาชีวศึกษาในการ พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การประเมินคุณภาพมาตรฐาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย ระดับชาติและความต้องการของท้องถิ่น
- (5) ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย การพัฒนา การพัฒนา การประเมินผล การจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพ
- (6) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการเขตการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2

การบริหารสถาบันการอาชีวศึกษาระดับสถานศึกษาภาครัฐ

มาตรา 21 การจัดการอาชีวศึกษาของรัฐ ให้ดำเนินการรวมกลุ่มสถานศึกษาอาชีวศึกษา ของรัฐในพื้นที่บริการที่กำหนด ในระบบและรูปแบบของสถาบันการอาชีวศึกษา โดยคำนึงถึง การประสานการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด การถือถือความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง การระดม ทรัพยากรกำลังเพื่อสร้างมาตรฐานให้ได้ใกล้เคียงกัน และการผนึกกำลังเพื่อจัดระบบความร่วมมือกับ ภาคเอกชนที่เข้มแข็ง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการผลิตและพัฒนากำลังคนสอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงาน และการประกอบอาชีพอิสระ การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี

มาตรา 22 ให้สถาบันการอาชีวศึกษาจัดการศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน ระดับกึ่งฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี อยู่ภายใต้การกำกับดูแลด้านนโยบายและมาตรฐานของ คณะกรรมการสถาบันการอาชีวศึกษา

มาตรา 23 ให้สถาบันการอาชีวศึกษาที่มีความพร้อมตามเกณฑ์ของคณะกรรมการสามารถ เปิดสอนระดับปริญญาสายปฏิบัติการหรือสายเทคโนโลยีในสาขาวิชาชีพที่เป็นความต้องการของ ตลาดแรงงานทั้ง ให้คณะกรรมการสถาบันการอาชีวศึกษาเป็นผู้เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการร่วม 3 ฝ่าย ได้แก่ ผู้แทนอาชีวศึกษา ผู้แทนอุดมศึกษา และผู้แทนกลุ่มอาชีพหรือผู้ประกอบการ

มาตรา 24 ให้คณะกรรมการสถาบันการอาชีวศึกษา มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล สถานศึกษาที่เป็นส่วนหนึ่งของสถาบันการอาชีวศึกษา รวมทั้งพิจารณาจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสาขา วิชา การสรรหาผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาสถาบันการอาชีวศึกษา เพื่อเสนอขอความเห็นและ แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ

ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ให้คณะกรรมการสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา ที่เป็นส่วนหนึ่งของสถาบันการอาชีวศึกษาโดยตรง

มาตรา 25 การบริหารจัดการสถาบันการอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามหมวด 8 แห่งพระราชบัญญัตินี้

ส่วนที่ 3

การบริหารและการจัดการอาชีวศึกษาของเอกชน

มาตรา 26 การจัดการอาชีวศึกษาของเอกชน ให้ได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกับภาครัฐ โดยต้องมีคุณภาพและมาตรฐานของการจัดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 27 ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนที่จัดการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มีฐานะเป็นนิติบุคคล อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา

มาตรา 28 ให้สถาบันการอาชีวศึกษาเอกชนมีฐานะเป็นนิติบุคคล สามารถพัฒนาระบบ บริหารจัดการที่เป็นของตนเองตามข้อกำหนดของสถาบัน มีความคล่องตัวมีเสรีภาพทางวิชาการ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลและควบคุมมาตรฐานของคณะกรรมการ

มาตรา 29 การเปิดสอนในระดับปริญญาสายปฏิบัติการหรือสายเทคโนโลยีของสถาบัน อาชีวศึกษาเอกชน ให้คำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการอาชีวศึกษา และต้อง ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

มาตรา 30 การบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษาของเอกชน อาจดำเนินการตามหมวด 8 แห่งพระราชบัญญัตินี้โดยอนุโลม โดยผู้ก่อตั้งสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนต้องเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

มาตรา 31 ระบบการจัดสวัสดิการทั้งหมดของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาเอกชน

ส่วนที่ 4

การบริหารและการจัดการศึกษาวิทยาลัยชุมชน

มาตรา 32 การจัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนให้ดำเนินการจัดการศึกษาและฝึกอบรมที่ตอบสนองต่อความต้องการและเสริมสร้างองค์ความรู้ของชุมชนให้เข้มแข็ง ตลอดจนสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยการจัดระบบบริหารจัดการทรัพยากรและความร่วมมือของภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด และให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย และบริหารจัดการ

ลักษณะการจัดการศึกษาและฝึกอบรมจะต้องเปิดกว้าง ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ชีตหยุ่นหลากหลายทั้งด้านบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน มุ่งเน้นคุณภาพ การใช้ประโยชน์ และเสียค่าใช้จ่ายน้อย

มาตรา 33 ให้วิทยาลัยชุมชนเป็นสถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษา 2 ปีแรกของระดับอุดมศึกษาทั้งสายวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งจัดการศึกษาและฝึกอบรมในหลักสูตรเพื่อพัฒนาอาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิต

มาตรา 34 การจัด โครงสร้าง การบริหารจัดการ และการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง

มาตรา 35 ให้มีคณะกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) กำหนดนโยบายแผนและเป้าหมายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(2) กำหนดกรอบหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา

(3) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรของวิทยาลัยชุมชน

(4) พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดตั้ง การยกเลิก การยกฐานะสถานศึกษาขึ้นเป็นวิทยาลัยชุมชน

(5) เสนอการจัดสรรงบประมาณ และกำหนดแนวนโยบายในการระดมทุนทรัพยากร และการดำเนินงานกองทุนวิทยาลัยชุมชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(6) สนับสนุนทรัพยากร ส่งเสริมและประสานการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของวิทยาลัยชุมชน

(7) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานของวิทยาลัยชุมชน

(8) ออกกฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานวิทยาลัยชุมชน

(9) ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะแก่รัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการดำเนินงานวิทยาลัยชุมชน

(10) แต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชน

(11) ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด หรือรัฐมนตรีมอบหมาย

องค์ประกอบของคณะกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 36 ให้วิทยาลัยชุมชนมีคณะกรรมการวิทยาลัยชุมชนซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
กำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของวิทยาลัยชุมชน และดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนกำหนด

องค์ประกอบของคณะกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ สรรหา การเลือกประธานและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการวิทยาลัยชุมชน

มาตรา 37 สิทธิและประโยชน์ที่วิทยาลัยชุมชนพึงได้รับให้เป็นไปตามมาตรา 71 มาตรา 72 และ มาตรา 73

หมวด 3

ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

มาตรา 38 รัฐต้องสนับสนุนให้มีความร่วมมือ ให้การจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพระหว่างหน่วยงานภาครัฐ สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

มาตรา 39 สถานประกอบใดที่ประสงค์จะดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพตามกฎหมายนี้ ให้ยื่นคำขอจดทะเบียน เพื่อให้ได้รับการรับรองและได้รับสิทธิประโยชน์

การขอจดทะเบียน และการรับการจดทะเบียน ให้ดำเนินไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 40 การจัดอาชีวศึกษาในสถานประกอบการ ให้จัดการสอนตามหลักสูตร การอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ หรือจัดการสอนตามหลักสูตรของสถานประกอบการ และสามารถ นำความรู้และทักษะมาเทียบ โอนเพื่อรับคุณวุฒิวิชาชีพได้

หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา 41 ความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา และสถานประกอบการ ในการจัดอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ โดยให้มีความยืดหยุ่น มีการประสานประโยชน์ การสร้างทักษะ ความรู้ และกึ๋นนิสัยในการทำงานแก่ผู้เรียนเป็นหลัก

มาตรา 42 สถาบันการอาชีวศึกษาต้องจัดระบบการจัดการให้เอื้ออำนวยแก่ผู้มีประสบการณ์ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากสถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง ผู้เรียนหลักสูตรระยะสั้นที่สะสม หน่วยการเรียนรู้ และผู้ที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติให้สามารถเทียบ โอนหน่วย การเรียน เพื่อให้ได้คุณวุฒิในหลักสูตรต่างๆ ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา 43 รัฐต้องสนับสนุนให้สถานประกอบการที่จัดการอาชีวศึกษา สร้างสิ่งแวดล้อม และ สิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดความรู้และทักษะ วิชาชีพ การวิจัยและการพัฒนาเทคโนโลยี

มาตรา 44 สถานประกอบการ สมาคมอาชีพ องค์กร สถาบันสังคมอื่น ที่ดำเนินการจัดและ ให้ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ อาจได้รับสิทธิประโยชน์จากรัฐ ดังต่อไปนี้

- (1) การสนับสนุนจากรัฐในด้านวิชาการ แลทรัพยากรตามควรแก่กรณี
- (2) การลดหย่อนหรือการยกเว้นภาษี สำหรับค่าใช้จ่ายการศึกษา ตามความเหมาะสมและ ความจำเป็น ทั้งนี้ ตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนด
- (3) สิทธิและประโยชน์อื่น ตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด
- (4) ให้เกียรติและเชิดชูเกียรติแก่เอกชน สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ ในการจัดการ อาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

การให้เกียรติและเชิดชูเกียรติ ให้เป็นไปตามระเบียบ ที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด 4

มาตรฐานและคุณภาพการอาชีวศึกษา

มาตรา 45 รัฐพึงสนับสนุนการกำหนดมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อการพัฒนาหลักสูตรและ การจัดการเรียนการสอน ที่สอดคล้องกับความต้องการ โดยองค์กรวิชาชีพที่คณะกรรมการกำหนด ได้เข้ามามีส่วนร่วม

มาตรา 46 ให้มีคณะกรรมการมาตรฐานการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญในสาขาอาชีพต่าง ๆ จากภาครัฐและเอกชน

จำนวนกรรมการ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และคุณสมบัติของกรรมการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 47 คณะกรรมการมาตรฐานการอาชีวศึกษามีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดมาตรฐานการอาชีวศึกษา
- (2) กำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ด้านความรู้ และทักษะ ของครูวิชาชีพ ครูฝึกในสถานประกอบการ ที่ทำการสอน และฝึกอบรมวิชาชีพแต่ละระดับ
- (3) จัดทำ แก้ไข ขกเลิกระเบียบและมาตรฐานการอาชีวศึกษา โดยให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการ
- (4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อวางระเบียบ เกณฑ์มาตรฐานการอาชีวศึกษา เงื่อนไขการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการเทียบโอน การรับรองคุณวุฒิวิชาชีพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอาชีวศึกษากำหนด

มาตรา 48 ให้คณะอนุกรรมการมาตรฐานการอาชีวศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

- (1) ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมมาตรฐานการอาชีวศึกษา ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอาชีวศึกษากำหนด
- (2) ส่งเสริมการประเมินผลภายในสถานศึกษา และสถานประกอบการที่จัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพ
- (3) รับรองมาตรฐานการอาชีวศึกษา ในเขตการอาชีวศึกษา
- (4) ดำเนินการเทียบโอน ความรู้ ประสบการณ์ และรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

มาตรา 49 จัดให้มีการประเมินผลภายใน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ทั้งนี้ ตามแบบและวิธีการประเมินผลที่กำหนดไว้ในระเบียบ ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอาชีวศึกษากำหนด

สถานศึกษาใด ที่ได้รับการประเมินผลภายใน และได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอาชีวศึกษาออกหนังสือรับรองผลการประเมินให้แก่สถานศึกษานั้น

ให้สถานศึกษา จัดให้มีการประเมินคุณภาพในทุกปี และทำรายงานเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน

มาตรา 50 ให้สถานศึกษารับการประเมินผลภายนอก ตามเกณฑ์และมาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

หมวด 5

คุณวุฒิวิชาชีพ

มาตรา 51 ให้มีคุณวุฒิวิชาชีพ โดยเน้นสมรรถนะ คือ ความสามารถในการปฏิบัติงาน เป็นเกณฑ์หลัก สำหรับการศึกษาและฝึกอบรมอาชีพนอกระบบและตามอัธยาศัย โดยเฉพาะผู้ที่ทำงานแล้ว เป็นการส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิต

มาตรา 52 ให้มีระบบคุณวุฒิวิชาชีพ ซึ่งกำหนดจากมาตรฐานอาชีพเพื่อการพัฒนาหลักสูตร จัดการเรียนการสอนและการฝึกอบรมอาชีพ โดยใช้วิธีสมรรถนะหรือความสามารถในการปฏิบัติงาน เป็นฐาน

มาตรา 53 ให้มีระบบการเทียบโอนคุณวุฒิวิชาชีพกับคุณวุฒิการอาชีวศึกษาในระบบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีประสบการณ์ ทำหน้าที่กำหนดเกณฑ์ในการเทียบโอน

มาตรา 54 ให้มีคณะกรรมการมาตรฐานอาชีพ ประกอบด้วยกลุ่มอาชีพ สมาคมวิชาชีพ ผู้ชำนาญงานหรือผู้เชี่ยวชาญในอาชีพนั้น ทำหน้าที่กำหนดมาตรฐานอาชีพ

หมวด 6

บุคลากรการอาชีวศึกษา

มาตรา 55 บุคลากรการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย ครู ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษา การบริหารงานบุคลากรการอาชีวศึกษา เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งอัตราเงินเดือน หรือค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์เกี่ยวเนื่อง การบรรจุแต่งตั้ง วิทยฐานะ การให้ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้าง การออกจางาน ระเบียบวินัย การลงโทษ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

มาตรา 56 ครูฝึกในสถานประกอบการ ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ ระดับอุดมศึกษา และผ่านการศึกษาหรือฝึกอบรมครูวิชาชีพ
- (2) เป็นผู้ชำนาญการ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านอาชีพเฉพาะสาขา
- (3) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จในอาชีพเฉพาะสาขามีผลงานเป็นที่ยอมรับเด่นชัดในสังคม และท้องถิ่น และสามารถถ่ายทอดความรู้ได้

มาตรา 57 ให้มีสำนักพัฒนาครูวิชาชีพ อยู่ในกำกับของคณะกรรมการ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) ดำเนินการทดสอบ ออกใบรับรองมาตรฐานครูวิชาชีพและครูฝึกในสถานประกอบการ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่คณะกรรมการมาตรฐานอาชีวศึกษากำหนด
- (2) ให้การฝึกอบรมครูวิชาชีพ และครูฝึกในสถานประกอบการตามมาตรฐานที่กำหนด

(3) ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เทคโนโลยีใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิชาชีพ และจัดฝึกอบรมครูให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและเทคโนโลยี

มาตรา 58 ให้มีการทดสอบมาตรฐานครูวิชาชีพ เพื่อการพัฒนาปรับเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น หรือรับสิทธิพิเศษ หรือค่าตอบแทนเพิ่มขึ้น

ในกรณีครูวิชาชีพ ไม่ผ่านการทดสอบมาตรฐานครูวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะต้องได้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรของสำนักพัฒนาครูวิชาชีพ

มาตรา 59 องค์กรวิชาชีพต้องได้รับการสนับสนุนจากรัฐให้มีส่วนร่วมในการกำหนดและทดสอบมาตรฐานครูวิชาชีพ

มาตรา 60 รัฐจัดสวัสดิการและแรงจูงใจแก่บุคลากรการอาชีวศึกษาให้มีการพัฒนาตนเอง ทั้งความรู้ ทักษะและประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ ให้เป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งการส่งเสริมให้ครูฝึกในสถานประกอบการมีมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยได้รับสิทธิการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 7

การเงินและทรัพยากร

มาตรา 61 รัฐต้องลงทุนและสนับสนุน ในการจัดการอาชีวศึกษาวิชาที่เป็นความจำเป็นเร่งด่วน ต้องใช้เทคโนโลยีและการลงทุนสูงเป็นพิเศษ

มาตรา 62 รัฐต้องส่งเสริมสนับสนุนให้สถาบันการอาชีวศึกษาเอกชนลงทุนจัดการอาชีวศึกษาตามความต้องการของตลาดแรงงาน

มาตรา 63 รัฐต้องลงทุนและสนับสนุนในการจัดการการศึกษามหาวิทยาลัยชุมชนตามความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

มาตรา 64 ให้คณะกรรมการจัดระบบและกลไก การระดมทรัพยากรจากสถานประกอบการ ท้องถิ่น และชุมชน เพื่อการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ โดยมีมาตรการในการควบคุม การกำกับดูแล การเงิน และการระดมทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ

มาตรา 65 รัฐพึงส่งเสริมให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาของรัฐ บริหารงานในลักษณะการสร้างงานสร้างรายได้ ให้มุ่งเน้นการสร้างทักษะอาชีพแก่ผู้เรียนเป็นหลัก สามารถนำรายได้มาพัฒนาการอาชีวศึกษาโดยมีมาตรการในการควบคุม การกำกับดูแล

มาตรา 66 ให้มีกองทุนการวิจัยเพื่อการประดิษฐ์คิดค้นและเทคโนโลยีประกอบด้วย

(1) เงินหรือทรัพย์สิน ที่สถานประกอบการหรือเอกชนมอบหมายสมบัติให้กองทุน

(2) เงินหรือทรัพย์สิน ที่ผู้มีจิตศรัทธาบริจาคให้กองทุนเงินอุดหนุน จากต่างประเทศและองค์กรระหว่างประเทศ

(3) ดอกผลหรือรายได้ ที่เกิดจากกองทุน

(4) เงินอุดหนุน จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(5) เงินหรือรายได้อื่นใด ที่รัฐเห็นว่าควรได้รับจัดสรร หรือจัดเก็บตามระเบียบ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(6) รายได้ หรือผลประโยชน์อื่น

มาตรา 67 การเก็บรักษาและการจ่ายเงินกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

(1) การดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา สถานประกอบการในด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ อาคารสถานที่ และการพัฒนาบุคลากร

(2) การดำเนินการเพื่อสนับสนุน โครงการความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการในการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพ

(3) การดำเนินการเพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาในกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานอาชีพ มาตรฐานหลักสูตร มาตรฐานสถานศึกษา และรูปแบบการศึกษาเพื่ออาชีพ เพื่อพัฒนาให้มีความทันสมัยและทันต่อการพัฒนาทางอาชีพและเทคโนโลยี

(4) การพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรการอาชีวศึกษา

(5) สนับสนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพอิสระแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

(6) การดำเนินงานของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ตลอดจนระเบียบประชุมและประโยชน์ตอบแทนอื่นของบุคคลดังกล่าว

(7) ค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด 8

สถาบันการอาชีวศึกษา

มาตรา 68 สถาบันการอาชีวศึกษา อาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

(1) สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน

(2) วิทยาลัย

(3) สำนัก

(4) ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ
 อย่างเป็นทางการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

วิทยาลัย อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนัก ภาควิชา แผนก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
 ที่มีฐานะเทียบเท่า

สำนักงาน และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า อาจแบ่งส่วนราชการเป็นแผนก
 หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่า

มาตรา 69 การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิก วิทยาลัย สำนักและศูนย์ หรือหน่วยงาน
 ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัย การแบ่งส่วนราชการเป็นภาควิชา หน่วยงานที่เรียกชื่อ
 อย่างเป็นทางการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา สำนักงาน และแผนก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
 เทียบเท่า ให้ทำเป็นประกาศของกระทรวง

มาตรา 70 ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา 69 สถาบันจะรับสถาบันการศึกษา ศูนย์ หรือ
 หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าเข้าเป็นส่วนหนึ่งของสถาบันก็ได้ โดยความเห็นชอบ
 ของสถาบันตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และมีอำนาจ
 ให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ชั้นใดชั้นหนึ่งแก่ผู้สำเร็จการศึกษาได้

การรับเข้าสมทบ หรือเลิกสมทบ สถาบันการศึกษา ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
 ที่มีฐานะเทียบเท่าให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันและให้ทำเป็นประกาศของกระทรวง

การควบคุมสถาบันการศึกษา ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าที่
 เข้าสมทบในสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันอาชีวศึกษา

มาตรา 71 นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน สถาบันการอาชีวศึกษาอาจมี
 รายได้ดังนี้

- (1) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของสถาบัน
- (2) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้ทูลให้แก่สถาบัน
- (3) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากทรัพย์สินของสถาบัน
- (4) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุที่ทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์
 ซึ่งสถาบันปกครองดูแล หรือใช้ประโยชน์

(5) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่นหรือเอกชน หรือองค์กรต่างประเทศ หรือ
 เงินอุดหนุนอื่นที่สถาบัน ได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินงานของสถาบัน

- (6) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ให้สถาบันการอาชีวศึกษามีอำนาจในการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์
 จากทรัพย์สินของสถาบัน ทั้งที่เป็นราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและเป็นทรัพย์สินอื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายได้และผลประโยชน์ของสถาบันการอาชีวศึกษา รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ และทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อขายทรัพย์สิน หรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณไม่เป็นรายได้ ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลัง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา 72 บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่สถาบันการอาชีวศึกษาได้มา โดยมีผู้ยกให้หรือได้มาโดยการซื้อหรือการแลกเปลี่ยนจากเงิน และทรัพย์สิน ซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่สถาบัน ตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบันการอาชีวศึกษา

มาตรา 73 บรรดารายได้และทรัพย์สินของสถาบันการอาชีวศึกษา จะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันการอาชีวศึกษา

เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่สถาบันการอาชีวศึกษา จะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศได้กำหนดไว้ และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสถาบันการอาชีวศึกษา

บทเฉพาะกาล

มาตรา 74 ในระยะแรกให้กรมอาชีวศึกษา ทำหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และอธิบดีกรมอาชีวศึกษา ทำหน้าที่เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาไปพลางก่อน จนกว่าจะได้มีการจัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และแต่งตั้งเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามพระราชบัญญัตินี้

ให้อธิบดีทรัพย์สิน บุคลากรที่มีอยู่เดิมของกรมอาชีวศึกษา เป็นของสำนักงาน สถาบัน วิทยาลัย สำนัก ศูนย์หรือหน่วยงานที่ตั้งขึ้นใหม่ตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 75 ในระหว่างที่ยังมิได้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการตามมาตรา 14 ให้คณะกรรมการประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นประธานกรรมการ ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยเป็นรองประธานกรรมการคนที่หนึ่ง ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นรองประธานกรรมการคนที่สอง เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงพาณิชย์ ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ประธานสมาคมธนาคารไทย ประธานคณะกรรมการกลางกลุ่มเกษตรกรแห่งประเทศไทย ผู้แทนสภาองค์การลูกจ้าง ผู้แทนสภาองค์การนายจ้าง ผู้แทนสถานศึกษาอาชีวศึกษาของรัฐ ผู้แทนสถานศึกษาอาชีวศึกษาของเอกชน ผู้แทนสมาคมครูอาชีวศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้แทนสมาคมผู้บริหารอาชีวศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการ และอธิบดีกรมอาชีวศึกษาเป็นกรรมการ และเลขานุการ ทั้งนี้เงินกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกิน หนึ่งร้อยแปดสิบวันนับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 76 ให้สถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่มีอยู่ก่อนวันที่ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นสถานศึกษาสังกัดคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และการรวมกลุ่มกัน เป็นสถาบันการอาชีวศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง

2.2 การบริหารงานด้านงบประมาณ

ในการดำเนินงานของรัฐบาล องค์การธุรกิจเอกชนหรือหน่วยงานใด ๆ ก็ตาม การงบประมาณถือเป็นกิจกรรมที่สำคัญยิ่ง เพราะมีความเกี่ยวเนื่องกับการบริหารทุกขั้นตอนตั้งแต่ การวิเคราะห์ การวางแผน การจัดดำเนินงานตลอดจนการควบคุมเพื่อให้งานดำเนินไปโดยเรียบร้อย ตามแผนและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ งบประมาณจะเป็นสิ่งบ่งชี้แนวความคิดในการบริหารงาน ตลอดจนวิธีการดำเนินงาน งบประมาณจะมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์นโยบาย วิธีดำเนินงานและโครงสร้างของหน่วยงานงบประมาณ ในรูปแบบที่เหมาะสมจะเป็นการช่วยส่งเสริม การดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.1 ความหมายและความสำคัญของงบประมาณ

คำว่างบประมาณหรืองบประมาณแผ่นดิน ซึ่งในภาษาอังกฤษใช้คำว่า “Budget” นั้น มีผู้กล่าวว่า มาจากภาษาฝรั่งเศสโบราณว่า “Bougdttte” ในประเทศอังกฤษแต่เดิมนั้นคำว่า “Budget” หมายถึง กระเป๋านักบินใหญ่ซึ่งเสนาบดีคลังของกษัตริย์ใช้บรรจุเอกสารต่างๆที่แสดงถึงความต้องการ ของประเทศและทรัพยากรที่มีอยู่ไปแถลงต่อรัฐสภา และต่อมาความหมาย ก็ค่อย ๆ เปลี่ยนจาก ตัวกระเป๋ามาหมายถึง เอกสารต่างๆที่บรรจุในกระเป๋านั้น (ไพศาล ชัยมงคล. 2517 : 19) ในพจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525 กล่าวว่า งบประมาณคือบัญชีหรือจำนวนเงินที่กำหนดไว้เป็นรายรับ และรายจ่าย ซึ่งเป็นความหมายที่แคบ ไกรยุทธ ชีรตยาคินันท์ (2528 : 7) กล่าวว่า งบประมาณเป็น ข้อความอย่างเป็นทางการของแผนการจัดการและนโยบายดำเนินงานสำหรับช่วงระยะเวลาหนึ่งเพื่อใช้เป็นเครื่องชี้ทางหรือเป็นพิมพ์เขียวสำหรับการปฏิบัติงานขององค์การสำหรับช่วงระยะเวลานั้น สำหรับ Burkhead (1965 : 83-89) ให้ทัศนะไว้ว่า งบประมาณคือ แนวพิจารณาและช่วงเวลาของงบประมาณ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงรูปแบบของความรับผิดชอบที่ชี้ให้เห็นความสัมพันธ์ของอำนาจทางการเมือง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไพศาล ชัยมงคล (2517 : 20) กล่าวว่า งบประมาณคือเอกสารอย่างหนึ่งประกอบด้วยข้อความ และตัวเลข ซึ่งเสนอขอรายจ่ายตามรายการและวัตถุประสงค์ต่างๆ ข้อความจะพรรณนาถึงรายการ ค่าใช้จ่ายหรือวัตถุประสงค์ และมีตัวเลขแนบอยู่ด้วยทุกรายการหรือทุกวัตถุประสงค์

กล่าวโดยสรุป งบประมาณหมายถึง แผนซึ่งแสดงถึงรายรับ รายจ่ายของหน่วยงาน โดยเป็นการประมาณการกิจกรรม โครงการ ตลอดจนทรัพยากรและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในระยะเวลาที่กำหนด การงบประมาณจัดเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตัดสินใจ ในระดับแนวความคิดและในระดับอุดมการณ์จะครอบคลุมถึง

ไกรยุทธ ธีรตยาสินันท์ (2528 : 13-14) กล่าวถึงระบบงบประมาณที่มีประสิทธิภาพควรมีกระบวนการดังต่อไปนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายต่างๆ ที่องค์การต้องการบรรลุเพื่อนำไปสู่ระดับสัมฤทธิ์ผลสูงสุดตามที่วางแผนไว้
2. การกำหนดความสำคัญมากน้อยของวัตถุประสงค์และเป้าหมายต่าง ๆ โดยการวิเคราะห์เปรียบเทียบว่าวัตถุประสงค์เหล่านั้นมีส่วนสนับสนุนมากน้อยเพียงใดในการนำองค์การไปสู่สถานะการณ์ที่ต้องการ
3. การค้นหาและพิจารณาแผนงานและโครงการต่างๆ ที่ต้องการจะดำเนินการ เพื่อเป้าหมายที่กำหนดไว้
4. การวิเคราะห์ระดับค่าใช้จ่ายของแผนงานและ โครงการเหล่านี้ ตลอดจนการเปรียบเทียบระดับผลประโยชน์ที่จะได้รับจากแผนงานและโครงการดังกล่าว
5. การวินิจฉัยเลือกเป้าหมายที่อยู่ในวิสัยที่กำลังทรัพยากรขององค์การจะบรรลุได้
6. การเลือกสรรแผนงานและ โครงการต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพสูงสุดในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้วินิจฉัยแล้ว
7. การติดตามตรวจสอบผลงานความก้าวหน้าของแผนงานและ โครงการต่าง ๆ ที่ได้นำไปปฏิบัติในช่วงเวลาของงบประมาณนั้น เพื่อให้เป็นไปตามลักษณะที่ได้กำหนดไว้
8. การประเมินคุณค่าและผลประโยชน์ที่เกิดจากแผนงานและ โครงการเหล่านั้น เมื่อสิ้นสุดช่วงเวลาของงบประมาณนั้น ๆ

จากแนวความคิดข้างต้นจะเห็นได้ว่า หน่วยงานหรือองค์กรใดก็ตามที่มีระบบงบประมาณตามนัยข้างต้นย่อมจะประสบความสำเร็จและความเจริญรุ่งเรืองอย่างแน่นอน เพราะองค์การย่อมจะได้รับประโยชน์จากกระบวนการงบประมาณ

ดั่งที่ สมศักดิ์ เอี่ยมคงสี (2532 : 12-13) กล่าวถึงหลักสำคัญในกระบวนการทางด้านงบประมาณที่ต้องดำเนินการให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์จะทำให้เกิดประสิทธิภาพต่อการใช้งบประมาณ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. นำไปสู่การพิจารณาล่วงหน้าในนโยบายพื้นฐานขององค์การ
2. ซึ่งให้เห็นความเหมาะสมและความถูกต้องของระบบการทำงาน ในการจัดสรรความรับผิดชอบ และหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆเพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์การ
3. ย้ำถึงความจำเป็นที่ผู้บริหารขององค์การทุกระดับต้องมีส่วนร่วมสร้างสรรค์และกำหนดเป้าหมายขององค์การ
4. บังคับให้ผู้บริหารหน่วยงานย่อย ดำเนินงานในลักษณะที่สอดคล้องและเอื้อให้องค์การและหน่วยงานย่อยอื่น ๆ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
5. บังคับให้มีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและผลประโยชน์ที่จะได้รับให้เห็นอย่างชัดเจน
6. บังคับให้มีการรวบรวมและเก็บรักษารายละเอียดของการปฏิบัติงานขององค์การที่ทำแล้วในอดีต
7. บังคับให้ผู้บริหารเลือกสรรวิธีการบรรลุเป้าหมายและนโยบายที่เสียค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด
8. บังคับให้ผู้บริหารพิจารณารายละเอียดขององค์ประกอบต่างๆก่อนที่จะตัดสินใจ
9. ขจัดความไม่แน่นอนต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในองค์การเกี่ยวกับความปรารถนาที่แท้จริงขององค์การ
10. แสดงให้เห็นความมีประสิทธิภาพหรือการขาดประสิทธิภาพขององค์การ
11. ส่งเสริมความเข้าใจระหว่างผู้บริหารทั้งหลายที่มีส่วนบริหารองค์การนั้น ๆ
12. บังคับให้ผู้บริหารสำรวจสถานการณ์แวดล้อมเพื่อการวางแผน
13. บังคับให้ผู้บริหารผลงานของตนเองเป็นระยะ ๆ
14. ซึ่งให้เห็นอัตราความก้าวหน้าหรือความล้มเหลวขององค์การ

จากแนวความคิดดังกล่าวของนักวิชาการและนักบริหาร จะเห็นได้ว่างบประมาณเป็นปัจจัยขั้นพื้นฐานที่มีความสำคัญต่อองค์การและเป็นเครื่องมือที่จำเป็นซึ่งผู้บริหารทั้งภาคเอกชนและภาครัฐบาลจะต้องตระหนักในคุณค่าของงบประมาณที่มีอยู่และคิดหาวิธีการดำเนินงานตามภาระหน้าที่โดยใช้งบประมาณให้น้อยที่สุด ก่อให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าตามวัตถุประสงค์มากที่สุด

2.2.2 หลักการงบประมาณ

งบประมาณเป็นนโยบายที่สำคัญของทุกรัฐบาล การใช้จ่ายเงินงบประมาณอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศทั้งในส่วนดีและส่วนเสีย ทั้งนี้ย่อมขึ้นอยู่กับวิธีการเป้าหมายและนโยบายในการจัดทำงานงบประมาณของฝ่ายบริหารเป็นสำคัญ หากการจัดทำงานงบประมาณขาดหลักสำคัญในการจัดสรรงบประมาณแล้ว การใช้จ่ายเงินที่ได้จากการจัดเก็บภาษีจากราษฎร ย่อมเป็นไปในทางที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ตรงกับความต้องการของประชาชน ทั้งยังทำให้การควบคุมการใช้จ่าย

งบประมาณของฝ่ายนิติบัญญัติไม่ดีเท่าที่ควร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจึงควรตระหนักและยึดถือเป็นแนวทางในการพิจารณาดังนี้ (ป๋วย อึ๊งภากรณ์. 2530 : 13-17)

1. หลักการคาดการณ์ไกล (Foresight) ต้องมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินไว้ล่วงหน้า โดยคำนึงถึงรายได้เป็นองค์ประกอบ

2. หลักประชาธิปไตย (Democracy) ต้องให้ราษฎรผู้เสียภาษีมีส่วนรู้เห็นและเห็นชอบ โดยรัฐสภาเป็นผู้ดำเนินการอนุมัติในการใช้จ่ายเงิน

3. หลักดุลยภาพ (Balance) งบประมาณควรจะสมดุลกัน ซึ่งในบางปีอาจจะขาดหรือเกินดุลบ้าง เมื่อนำงบประมาณหลายๆปีรวมกันแล้วควรจะสมดุล ทั้งนี้เพื่อป้องกันมิให้ประเทศเกิดหนี้สินล้นพ้นตัว

4. หลักสวัสดิประโยชน์ (Utility) การจัดทำงบประมาณต้องคำนึงถึงประโยชน์ที่จะได้รับทั้งในปัจจุบันและอนาคตเป็นหลัก ควรจะมีรายจ่ายลงทุนไว้ให้มากพอเป็นสัดส่วนที่เหมาะสม

5. หลักยุติธรรม (Equity) ให้มีศีลธรรมและความชอบธรรมทั้งรายได้และรายจ่าย

6. หลักสมรรถภาพ (Efficiency) หลักนี้เกี่ยวกับวิธีการควบคุมงบประมาณทั้งรายได้และรายจ่ายให้ถูกต้อง ซึ่งเกี่ยวข้องกับหน่วยราชการทุกแห่งที่มีหน้าที่เก็บเงินและจ่ายเงิน

จะเห็นได้ว่าหลักสำคัญในการจัดสรรงบประมาณตามความคิดเห็นของนักวิชาการและผู้บริหารหลายท่าน กล่าวถึงหลักการคาดการณ์ไกล หลักประชาธิปไตย หลักดุลยภาพ หลักสวัสดิประโยชน์ หลักยุติธรรมและหลักสมรรถภาพ ซึ่งเป็นข้อที่ควรตระหนักและยึดถือเป็นแนวทาง

2.2.3 หลักการและทฤษฎีการบริหารงบประมาณ

การบริหารเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ สำหรับการบริหารเป็นศาสตร์นั้นก็เพราะว่าเป็นวิชาที่มีการจัดระเบียบแบบแผนไว้อย่างดีแล้ว มีการศึกษาค้นคว้าหาหลักเกณฑ์และทฤษฎีที่เชื่อถือได้สำหรับนำมาใช้ในการบริหาร

การบริหารเป็นศิลป์ก็เพราะว่า การบริหารเป็นเรื่องของการรู้จักนำเอาความรู้ต่าง ๆ ที่ถือเป็นศาสตร์ที่มีกฎหมายแน่นอนมาปรับปรุงใช้ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เป็นจริง เพื่อให้ผลที่ได้ออกมาในทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามที่ต้องการมากที่สุด

พนัส หันนาคินทร์ (2529 : 5) ให้ความเห็นว่า การบริหารคือ ขบวนการที่ผู้บริหารใช้อำนาจตลอดจนทรัพยากรต่าง ๆ เช่น คน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ที่มีอยู่หรือคาดว่าจะมี จัดการดำเนินงานของสถาบันหรือหน่วยงานนั้น ๆ ให้ดำเนินไปสู่จุดหมายที่ต้องการ

สมพงษ์ เกษมสิน (อ้างใน ชิตวีร์ นูนาค. 2538 : 11) ให้ความเห็นว่า การบริหารคือ การใช้ศาสตร์และศิลป์นำเอาทรัพยากรการบริหาร (Administration Resource) มาประกอบการตาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระบวนการบริหาร (Process of Administration) ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

นิพนธ์ กิณางค์ (อ้างใน ชิตวีร์ บุญนาค. 2538 : 12) การบริหารคือ การร่วมมือกันทำงานของบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป โดยมีวัตถุประสงค์ของการทำงานร่วมกัน ในการร่วมมือทำงานนั้นจะต้องมีบุคคลที่เป็นหัวหน้าที่เรียกว่า ผู้บริหาร และการร่วมมือกันนั้นจะจัดในรูปขององค์การประเภทต่าง ๆ แล้วแต่วัตถุประสงค์ที่มีองค์การนั้น ๆ

ชาลี มณีศรี (อ้างใน ชิตวีร์ บุญนาค. 2538 : 12) กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง การดำเนินงานต่าง ๆ ที่ประกอบด้วยบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ร่วมกันดำเนินงานอย่างใดอย่างหนึ่งอย่างมีระบบระเบียบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

Barnard (1964 : 72) นิยามไว้ว่า การบริหารคือ การทำงานภายในองค์การ ซึ่งเป็นระบบของการร่วมกันปฏิบัติกิจกรรมตั้งแต่สองคนขึ้นไป

Simon (1966 : 3) อธิบายว่า การบริหารคือ กิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปร่วมมือกันดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างร่วมกัน

ถวิล เกื้ออุตวงศ์ (2530 : 17) มีความเห็นว่าการบริหารงานการเงิน หมายถึงการแก้ปัญหาองค์การให้บรรลุผลตามเป้าหมาย

แนวความคิดเรื่องการจัดระบบบริหารอย่างมีหลักเกณฑ์กำเนิดขึ้นครั้งแรกในสมัยการปฏิวัติอุตสาหกรรม โดยนำพื้นฐานแนวความคิดในเชิงวิทยาศาสตร์เข้ามาใช้ในการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและวิธีการทำงานที่ดีที่สุด (ธงชัย สันติวงษ์. 2533 : 45) การปรับและพัฒนาเกี่ยวกับการจัดระบบบริหารในปัจจุบันได้รับแนวคิดดั้งเดิมมาจากนักวิชาการในยุคก่อนทั้งสิ้น (เจริญผล สุวรรณโชติ. 2530 : 180) ได้ให้คำนิยามของการบริหารไว้ 5 ประการ คือ การวางแผน การจัดการ การสั่งการ การร่วมมือ และการควบคุม ส่วน Gulick and Urwick (1837 : 13) ได้พัฒนาแนวคิดนี้เป็น 7 ประการ ได้แก่ การวางแผน การจัดการ การจัดบุคลากร การวินิจฉัยสั่งการ การประสานงาน การรายงาน และการจัดงบประมาณ ส่วน Sears (1950 : 10) กล่าวถึง การจัดระบบบริหารไว้ 5 ประการคือ การวางแผนหรือโครงการ การจัดรูปการบริหาร การอำนวยความสะดวก การประสานงานและการควบคุมการปฏิบัติงาน Gregg (1957 : 273-274) กล่าวถึง การจัดระบบการบริหารไว้ 7 ประการ ประกอบด้วย การตัดสินใจ การวางแผน การจัดการติดต่อสื่อสาร การใช้อิทธิพลการประสานงาน และการประเมินผลงาน

จากแนวคิดของนักวิชาการดังกล่าวจะเห็นได้ว่า การจัดระบบบริหารที่นักวิชาการมีความคิดเห็นสอดคล้องกันและครอบคลุมกระบวนการทางการบริหารบนหลักการที่สำคัญ 4 ประการ ได้แก่ การวางแผน การเตรียมการ การจัดการ และการประเมินผล ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของจาร์ส นองมาก (2541 : 171) ได้กล่าวถึง กระบวนการงบประมาณเป็นเรื่องที่ต้องอาศัยความร่วมมือ

จากบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ผู้มีอำนาจขออนุมัติงบประมาณก็ต้องการให้งบประมาณทั้งปวงที่ใช้จ่ายไปนั้นสามารถตอบสนองสิ่งที่พึงประสงค์ในทางบวกของวิทยาลัยไปพร้อม ๆ กันให้มากที่สุด กล่าวคือบุคลากรในวิทยาลัยสามารถปฏิบัติกิจกรรมในส่วนที่รับผิดชอบได้อย่างราบรื่น ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน

2.2.4 ระบบงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงาน

สำนักงานประมาณ (2542 : 6) ได้มีการพัฒนากระบวนการงบประมาณของประเทศมาโดยตลอดเพื่อมุ่งหวังให้การจัดสรรงบประมาณของประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อประชาชน อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม รวมทั้งเกิดประโยชน์ในการพัฒนาประเทศในภาพรวม ซึ่งส่วนหนึ่งของการพัฒนาดังกล่าว สำนักงานประมาณได้มีการจัดทำแผนแม่บทด้านการงบประมาณระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2540-2544) ที่มีแนวคิดในเรื่องการจัดทำงบประมาณที่มุ่งเน้นการวางแผนอย่างเป็นระบบและผลสำเร็จของงาน และได้มีการนำทิศทางของแผนแม่บทฯ มาจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกัน นอกจากนี้ประการสำคัญของการพัฒนา กระบวนการงบประมาณที่สำนักงานประมาณดำเนินในปัจจุบันคือการปรับปรุงกระบวนการงบประมาณให้ทันสมัยและเป็นมาตรฐานสากลยิ่งขึ้น โดยการจัดทำงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงานเพื่อให้สามารถจัดสรรทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คล่องตัวและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงระบบการจัดการงบประมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการใช้ทรัพยากรสาธารณะโดยมิได้ลดประสิทธิภาพของการควบคุมทางการเงิน

ระบบงบประมาณปัจจุบันให้ความสำคัญ ทรัพยากรที่ใช้ไป ควบคุมการจัดสรรงบประมาณอย่างเข้มงวด และเคร่งครัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ส่วนระบบงบประมาณแบบใหม่ให้ความสำคัญ ผลผลิตและผลลัพธ์ ความรับผิดชอบ ความโปร่งใส การรายงาน การมอบอำนาจการจัดทำและบริหารงบประมาณให้แก่หน่วยปฏิบัติ การเพิ่มขอบเขตความครอบคลุมของงบประมาณ และการจัดทำแผนงบประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง

ระบบงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงาน เป็นการเปลี่ยนแนวคิดจากการจัดทำงบประมาณที่เน้นเรื่องการควบคุมทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน มาเป็นการประเมินผลการดำเนินงาน สิ่งสำคัญในการจัดทำงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงาน คือการวัดผลการดำเนินงาน โดยกำหนดหน่วยนับการวัดและประเมินผลการดำเนินงานที่ชัดเจน สมบูรณ์ สามารถนำมาใช้ได้จริงและเหมาะสมกับเวลา โดยทั่วไปหน่วยนับในการตรวจวัดจะต้องครอบคลุมทั้งปริมาณ คุณภาพ ค่าใช้จ่าย มีประสิทธิผลและทันเวลาที่ต้องการ

แนวทางใหม่ในการจัดทำงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงาน

1. การใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเป็นเครื่องชี้นำในการกำหนดวัตถุประสงค์เชิงนโยบายและนำวัตถุประสงค์ดังกล่าวรวมเข้าไว้กับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
2. การกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ที่ครอบคลุมเวลา มากกว่า 1 ปีงบประมาณ
3. การระบุปริมาณผลผลิต / บริการที่จะให้แก่ประชาชน และทำให้แน่ใจได้ว่าผลผลิต / บริการจะได้รับการประเมินผลและเป็นผลผลิต/บริการที่ทำให้ประชาชนพอใจ
4. การวัดผลการดำเนินงานของผลผลิตในเชิงปริมาณ ความพอใจของประชาชน การเสร็จทันเวลา ต้นทุนต่อหน่วยและความมีประสิทธิภาพ

5. การเปลี่ยนแปลงการจัดสรรทรัพยากรเพื่อตอบสนองความต้องการเร่งด่วนและให้บริการที่พิจารณาแล้วว่าดีกว่า

6. การเปลี่ยนแปลงการทำงานของส่วนราชการจากการทำงานตามกฎข้อบังคับ มาเป็นการทำงานเพื่อพันธกิจขององค์กร

7. การลดกระบวนการทำงาน เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานปฏิบัติมีความคล่องตัวในการบริหารงบประมาณแต่ในขณะเดียวกันก็เพิ่มความรับผิดชอบต่อผลผลิตและผลลัพธ์

ระบบงบประมาณแบบใหม่ทำให้รัฐบาลมั่นใจได้ว่า ผลผลิตที่เกิดขึ้นมีความเชื่อมโยงกับผลลัพธ์ และผลลัพธ์สอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ผลผลิตที่ต้องการจะได้อาจมีปริมาณ ราคา และคุณภาพเหมาะสม สอดคล้องกัน กลุ่มเป้าหมายที่เหมาะสม เป็นผู้ได้รับประโยชน์จากผลผลิตนั้น ภายในเวลาที่ต้องการ ซึ่งระบบงบประมาณแบบใหม่นี้ทำให้หน่วยปฏิบัติ ทราบผลลัพธ์ที่รัฐบาลต้องการ ระบุ กำหนด และวัดผลผลิต จัดลำดับความสำคัญของรายจ่ายและเชื่อมโยงผลผลิตกับผลลัพธ์ แสดงให้เห็นว่าผลผลิตที่เกิดขึ้นส่งผลให้เกิดผลลัพธ์อย่างไร สามารถตรวจวัดผลผลิตที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้องในเชิง ปริมาณ ต้นทุน เวลา คุณภาพ

นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับระบบงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงาน

พันธกิจ หมายถึง ข้อความที่แสดงถึงจุดมุ่งหมายหลักและแผนงานของส่วนราชการในปัจจุบันและอนาคต

ผลผลิต หมายถึง สิ่งของหรือบริการที่เป็นรูปธรรมหรือรับรู้ได้ ที่จัดทำหรือผลิตโดยหน่วยงานของรัฐเพื่อให้บุคคลภายนอกได้ใช้ประโยชน์ ความหมายของผลผลิตคือการตอบคำถามที่ว่า จะได้รับอะไรจากการดำเนินกิจกรรมของรัฐ

ผลลัพธ์ หมายถึง ผลประโยชน์ ผลข้างเคียง ผลกระทบที่ชุมชน และสิ่งแวดล้อมได้รับการใช้ประโยชน์จากสินค้าและบริการที่จัดทำหรือผลิตขึ้นมาโดยหน่วยงานของรัฐ ความหมายของผลลัพธ์ คือ การตอบคำถามที่ว่าทำไมจึงมีการดำเนินการเพื่อให้ได้ผลผลิตนั้น

การวัดผลการดำเนินงาน หมายถึง การกำหนดการตรวจวัดความสำเร็จของผลผลิตและผลลัพธ์ หน่วยในการตรวจวัดนี้จะต้องชัดเจน สามารถนำมาใช้ได้และเหมาะสมกับเวลา โดยทั่วไป หน่วยในการตรวจวัดที่เหมาะสมควรครอบคลุมทั้ง ปริมาณ คุณภาพ ค่าใช้จ่าย เวลาที่ใช้ในการดำเนินการและประสิทธิผล

ตัวชี้วัดประสิทธิภาพหรือต้นทุน หมายถึง การสร้างผลผลิต / ให้บริการภายในต้นทุนต่ำที่สุดที่สามารถทำได้ ซึ่งมักจะนำเสนอในรูปของต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายต่อหน่วยของผลผลิต เช่น ค่าใช้จ่ายต่อครั้งในการตรวจรับ ค่าใช้จ่ายของนักเรียนต่อคนต่อปี ค่าใช้จ่ายของนักโทษ ต่อคนต่อปี

ประสิทธิผล หมายถึง รายงานที่แสดงว่า ผลผลิตมีส่วนอย่างไรในการทำให้เกิดผลลัพธ์ และหน่วยงานของรัฐเสนอแนะวิธีการใดในการวัดประสิทธิผลของผลผลิตในการทำให้เกิดผลลัพธ์ การวัดประสิทธิผลคือสิ่งที่สำคัญที่สุด ในการที่จะตัดสินใจว่าแผนงานหรือโครงการใดสมควรจะได้รับการจัดสรรงบประมาณเท่าใด ซึ่งในทางปฏิบัติการวัดประสิทธิผลของการให้บริการสาธารณะจะทำให้ยาก ดังนั้นการวัดประสิทธิผลโดยส่วนใหญ่จะเป็นการวัดเชิงคุณภาพมากกว่าการวัดเชิงปริมาณ

ขั้นตอนแนวทางการจัดทำงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงาน

1. การจัดทำนโยบายระดับกระทรวง / กรม ประเด็นในการพิจารณาคือการระบุพันธกิจของส่วนราชการ

2. ระบุจุดมุ่งหมาย ด้านนโยบาย และวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ

3. การกำหนดผลผลิตและผลลัพธ์ที่มุ่งหวัง

4. การกำหนดวิธีการวัดผลการดำเนินงาน

5. การเสนอขอทรัพยากร(งบประมาณและบุคลากร

ความรับผิดชอบ ความโปร่งใส และการรายงาน

ในการปรับปรุงระบบการจัดการงบประมาณ สิ่งสำคัญคือ ความรับผิดชอบ ความโปร่งใส การรายงาน

ระดับหน่วยงานปฏิบัติ แนวทางในการมอบอำนาจการบริหารงบประมาณและการยินยอมให้หน่วยงานปฏิบัติมีความคล่องตัวในการทำงาน จำเป็นต้องมีการรายงานเพื่อแสดงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของการดำเนินงาน

การรายงานผลลัพธ์ แบ่งเป็น 2 ลักษณะ

1. การเปรียบเทียบผลผลิตที่ทำแล้วเสร็จกับเป้าหมายของผลผลิตและผลการดำเนินงาน

2. การรายงานทางการเงินเกี่ยวกับการแสดงความรับผิดชอบของการใช้จ่ายงบประมาณและประสิทธิผลของการใช้งบประมาณ

แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี สามารถจำแนกตามลักษณะเศรษฐกิจเพื่อให้เห็นผลทางเศรษฐกิจที่จะเกิดจากการใช้จ่ายของรัฐบาล โดยจำแนกเป็นรายจ่ายลงทุนและรายจ่ายประจำ โดยทั่วไปโครงการลงทุนต่าง ๆ มักจะไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณเดียว การอนุมัติโครงการลงทุนต่าง ๆ จึงเป็นการก่อภาระผูกพันให้เกิดขึ้นในปีต่อ ๆ ไป ดังนั้นการพิจารณาโครงการลงทุนต่าง ๆ ในแต่ละปีงบประมาณ จึงควรพิจารณาล่วงหน้าหลายปี เพื่อให้แน่ใจว่าจะมีงบประมาณมารองรับภาระผูกพันต่าง ๆ เหล่านี้ในอนาคต

กรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง คือแผนที่เชื่อมการตัดสินใจของงบประมาณรายจ่ายประจำปีเข้ากับกลยุทธ์การจัดสรรทรัพยากรระยะปานกลาง แผนที่นี้จะช่วยให้มั่นใจว่า หากมีการตัดสินใจเพิ่มหรือลดงบประมาณลงในแต่ละปี การตัดสินใจดังกล่าวยังคงสอดคล้องกับเป้าหมายนโยบาย การคลังระยะปานกลาง

ลักษณะสำคัญ

แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า แสดงถึงภาพรวมของภาระงบประมาณที่จะเกิดขึ้นในอนาคตสำหรับงาน/โครงการ ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันโดยไม่รวมถึงคำขอตั้งงบประมาณของงาน/โครงการใหม่ของปีงบประมาณในอนาคต รวมภาระงบประมาณที่จะเกิดขึ้นในอนาคตสำหรับงาน/โครงการที่เกิดขึ้นจากนโยบายปัจจุบัน (แผนงานปัจจุบัน) การจัดทำประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าจะต้องมีการปรับปรุงตัวเลขในเรื่อง ด้ชนีทางเศรษฐกิจมหภาคที่สำคัญ เช่น อัตราเงินเฟ้อและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ นโยบายใหม่ที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี การเปลี่ยนแปลงของนโยบายอันเนื่องมาจากรายงานผลการดำเนินงานของงาน / โครงการในปัจจุบัน

MTEF กับระบบงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงาน

การจัดทำกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าจะทำให้สำนักงบประมาณและรัฐบาลทราบถึงตัวเลขพื้นฐานของงบประมาณในแต่ละปีของช่วงระยะเวลาหนึ่งได้ รัฐบาลอาจจะมีนโยบายที่จะเปลี่ยนแปลงตัวเลขดังกล่าวได้โดยใช้ข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของส่วนราชการประกอบการตัดสินใจ การจัดทำ MTEF ทำให้เกิดการป้อนกลับของข้อมูลในเรื่องความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณต่อ ๆ ไป ที่อยู่ในกรอบการจัดทำประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า

ประโยชน์ที่จะได้รับจากการจัดทำแผนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า

1. ด้านวินัยการคลังโดยรวม ทำให้ทราบภาระผูกพันของรายจ่ายในอนาคตของรัฐบาลภายใต้แผนงานปัจจุบัน การจัดทำประมาณ การรายจ่ายล่วงหน้าจะช่วยควบคุมแนวโน้มการเพิ่มของรายจ่ายสำหรับแผนงานใหม่ รัฐบาลมีกรอบของระยะเวลานานขึ้นสำหรับการวางแผนการปฏิบัติและการตัดสินใจให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางเศรษฐกิจและการจัดลำดับความสำคัญของด้านต่าง ๆ ทำให้

เกิดระบบสนับสนุนการตัดสินใจที่สามารถคาดหมายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของแผนงานและเปลี่ยนแปลงของนโยบายตามเป้าหมายทางการคลัง

2. สัดส่วนของรายจ่ายที่ดีขึ้น จากการที่การจัดทำงบประมาณให้ความสำคัญกับการพิจารณาคำขอในแผนงานใหม่และคำขอที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของนโยบายโดย ลดภาระในการพิจารณางบประมาณรายจ่ายที่เป็นฐานอยู่แล้วในขั้นตอนการจัดทำงบประมาณและจะทำให้ผู้รับผิดชอบด้านนโยบายหันไปมุ่งเน้นการพิจารณาคำของงบประมาณที่เกิดขึ้นเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือนโยบาย ช่วยในการประเมินผลสำหรับแผนงาน / โครงการใหม่ โดยพิจารณาข้อดี ข้อเสียระหว่างการเลือกแผนงาน / โครงการ ให้ชัดเจนขึ้น ทั้งในเรื่องของต้นทุน ผลผลิต ผลลัพธ์ ของแผนงาน / โครงการนั้น

3. การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นจากการยินยอมให้ส่วนราชการได้วางแผนงานของตน โดยให้ส่วนราชการมั่นใจว่าตนจะได้รับงบประมาณสำหรับแผนงานในอนาคต ทำให้ส่วนราชการให้ความสำคัญกับการวางแผนมากขึ้น ส่วนราชการจะลดการขอเพิ่มงบประมาณมากเกินไปจนจำเป็น ในแต่ละปีเพราะจากการจัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า ส่วนราชการจะทราบจำนวนงบประมาณที่ตนจะได้รับในช่วงระยะเวลาข้างหน้า

ลักษณะสำคัญของการจัดทำงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าในกรอบของ MTEF

1. ความถูกต้อง MTEF ที่ดีจะต้องนำมาใช้เป็นแนวทางสำหรับการจัดทำงบประมาณปีต่อ ๆ ไปได้
2. ประหยัด MTEF จะระบุถึงค่าใช้จ่ายที่ต่ำที่สุดที่ต้องเกิดขึ้นในอนาคต หากดำเนินการตามนโยบายที่อยู่ในงบประมาณปัจจุบัน
3. ทันเวลา – มีการปรับตัวเลขตามการเปลี่ยนแปลงของดัชนีชี้วัดต่าง ๆ เช่น ภาวะเงินเฟ้อและอัตราแลกเปลี่ยน
4. ความสอดคล้อง – MTEF จะแสดงถึงรายจ่ายตามแผนงานที่ได้รับการอนุมัติจากรัฐบาลแล้วเท่านั้น โดยไม่รวมรายจ่ายสำหรับแผนงานที่คาดว่าจะขออนุมัติจากรัฐบาลในอนาคต
5. การคุมเข้ม – การคิดประมาณการรายจ่ายที่จะเกิดขึ้นสำหรับปีอื่น ๆ จะต้องกระทำด้วยความระมัดระวังเหมือนกับการคิดตัวเลขรายจ่ายสำหรับงบประมาณปีปัจจุบัน

2.3 การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีซึ่งเป็นระบบที่พัฒนามาจากรูปแบบของการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน ที่ประสบผลสำเร็จในการจัดการอาชีวศึกษาในระบบนี้ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีซึ่งสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ในหมวดที่ 3 ระบบการศึกษามาตราที่ 20 ที่มุ่งเน้นให้การจัดการอาชีวศึกษาในสถานศึกษาของรัฐสถานศึกษาของเอกชน หรือสถานประกอบการเป็นไปโดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นแรงงานที่มีฝีมือมีความรู้ ทักษะในสาขาวิชาชีพ สามารถพัฒนาแรงงาน พัฒนาตนเองให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและสังคม โดยให้ภาคเอกชน ชุมชนท้องถิ่นมีส่วนร่วมกับภาครัฐบาลในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีดำเนินการด้วยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการโดยการจัดหลักสูตรการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ สถานศึกษาจะมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในการสอนภาควิชาทางด้านทฤษฎี และวิชาทางด้านปฏิบัติเบื้องต้น ส่วนสถานประกอบการจะดูแลรับผิดชอบในการฝึกสอนวิชาชีพเลือกตามหลักสูตรซึ่งระยะเวลาเรียนและฝึกภาคปฏิบัติส่วนใหญ่จะอยู่ในสถานประกอบการ เช่น ใน 1 สัปดาห์จะเรียนในสถานศึกษา 1-2 วัน และฝึกงานในสถานประกอบการ 3-4 วัน

เกชา ลาวัลยะวัฒน์ (2536 : 22) ได้กล่าวถึงลักษณะพิเศษของการฝึกหัด ระบบทวิภาคีของเยอรมันว่าเป็นการนำเอาอุตสาหกรรมและโรงเรียนช่างมารวมกันจัดการฝึกในลักษณะที่ช่วยกันเสริมส่วนที่ขาดให้สมบูรณ์ฝ่ายโรงงานจะรับเด็กฝึกหัดเข้ามาและฝึกภาคปฏิบัติให้ ส่วนโรงเรียนจะสอนภาคทฤษฎีให้สัปดาห์ละ 1-2 วัน หรืออาจไปเรียนเป็นช่วงติดต่อกัน

พัชรี สว่างทรัพย์ (2538 : 13) ได้กล่าวถึงการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเป็นวิธีการจัดการศึกษาอีกรูปแบบหนึ่งซึ่งเกิดจากการประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการช่วยกันดำเนินการเพื่อให้การเรียนการสอนการฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษาบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรตามความต้องการของสถานประกอบการ

โดยภาพรวมอาจกล่าวได้ว่า การจัดการเรียน การสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (Dual Vocational Training) เป็นการจัดการศึกษา โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการร่วมกันจัดทำแผนการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติให้กับนักเรียนนักศึกษาในระบบทวิภาคีได้ตามความต้องการและความพร้อมของสถานศึกษาและสถานประกอบการโดยใช้โครงสร้างหลักสูตรเดียวกัน ต่างกันที่วิธีการจัดการเรียนการสอนเท่านั้น

2.3.1 ความหมายการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี คือ ระบบการจัดการศึกษาทางด้านอาชีพ ที่ดำเนินการบนพื้นฐานของความร่วมมือกัน 2 ฝ่าย คือ สถานศึกษาและสถานประกอบการ (คู่มือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี. 2541 : 3) ในการเตรียมเยาวชนซึ่งมีคุณสมบัติพร้อมในสถานภาพของผู้ฝึก

หัดอาชีพให้กลายเป็นบุคลากรประจำที่มีความรู้ความสามารถและชำนาญในงานตามสาขาวิชา ที่สถานประกอบการต้องการดังที่ สวงน บุญปิติทัศน์ (2544 : 1) ได้ให้ความหมายการจัดการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี เป็นการร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการร่วมกันทำกิจกรรม การรับ นักเรียนเพื่อจะฝึกพร้อมกันและเป็นนักเรียนสองระบบในตัวคนเดียวกัน คือเป็นทั้งนักเรียนและ ช่างฝึกอาชีพหรือพนักงานของสถานประกอบการ

สำนักงานโครงการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี กรมอาชีวศึกษา (2541 : 2) ได้ให้ความหมาย ไว้ว่าการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (Dual Vocational Training หรือ DVT) คือการจัดการศึกษา โดยอาศัยความร่วมมือกันของสองฝ่าย จึงเป็นรูปแบบของการจัดการอาชีวศึกษาที่อยู่ในลักษณะของ ความร่วมมือในที่นี้คือ เป็นลักษณะสองฝ่ายระหว่างสถานประกอบการและสถานศึกษาร่วมกัน ฝึกพนักงานให้มีคุณภาพสองสถานที่ โรงงาน (เน้นในการฝึกทักษะ) และในชั้นเรียน (เน้นในการเรียน ด้านทฤษฎี) เพื่อสองวัตถุประสงค์ได้ฝึกงานที่เกี่ยวข้องกับทักษะและได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เฉลิมศักดิ์ นามเชียงใต้ (2541 : 9) ได้ให้ความหมายการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เป็นการจักระบบคู่ ดำเนินการฝึกอาชีพให้แก่เยาวชนของชาติ โดยความร่วมมือของสถานศึกษาและ สถานประกอบการ

พัชรี สว่างทรัพย์ (2538 : 13) ได้ให้ความหมายการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เป็นวิธี การจัดการศึกษาอีกรูปแบบหนึ่ง ซึ่งเกิดจากการประสานความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการกับ สถานศึกษา ช่วยกันดำเนินการเพื่อให้การเรียนการสอน การฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษาบรรลุ จุดมุ่งหมายของหลักสูตรตามความต้องการของสถานประกอบการ

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี หมายความว่า งานที่สถานศึกษาร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในการจัดการอาชีวศึกษา (ระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2537)

ขณะที่ Mann (1999 : 6) ได้กล่าวว่า การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี คือ การเป็นเจ้าของ ร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการและสถานศึกษา ทั้งสองฝ่ายเป็นผู้ร่วมโครงการที่เท่าเทียมกัน มีการ แบ่งอำนาจและความรับผิดชอบในการจัดการ การสนับสนุน ส่งเสริมของทั้งสองฝ่ายมีความสำคัญ เท่าเทียมกัน

จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี หมายถึง การจัดการเรียนการสอนทางด้านอาชีวศึกษา เป็นความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับ สถานประกอบการ โดยสถานศึกษาจะสอนในภาคทฤษฎี และสถานประกอบการจะสอนภาคปฏิบัติ

2.3.2 หลักการจัดการชีวิตศึกษาระบบทวิภาคี

การจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคีมีหลักการเบื้องต้นในการทำร่วมกันระหว่างสถานศึกษา และสถานประกอบการ โดยกำหนดข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการเกี่ยวกับสาขาวิชาที่จะเปิดสอน จำนวนนักเรียนนักศึกษาที่จะเข้าเรียน แผนการฝึก ระยะเวลาการฝึก เมื่อกำหนดสิ่งเหล่านี้แล้วจึงจะดำเนินการประชาสัมพันธ์ และรับสมัครนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียน เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอนโดยสามารถสรุปได้ว่า หัวใจของการจัดการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีต้องประกอบด้วยขั้นตอนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ (ศูนย์นิเทศอาชีวศึกษาภาคเหนือ. 2543 : 5)

1. ความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ โดยการลงนามในเอกสารหรือสัญญาร่วมกันที่จะจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาใด ๆ ในระบบทวิภาคีโดยสถานศึกษารับผิดชอบการสอนภาคทฤษฎีและสถานประกอบการรับผิดชอบการฝึกภาคปฏิบัติตลอดหลักสูตร
2. นักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาระบบทวิภาคีสถานศึกษาจะทำการคัดเลือกหรือสถานประกอบการ เป็นผู้คัดเลือก ส่งให้สถานศึกษาช่วยสอนภาคทฤษฎีและปฏิบัติเบื้องต้นและสถานประกอบการจะต้องดูแลเรื่องค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตลอดหลักสูตร
3. หลังจากดำเนินการรับนักเรียน นักศึกษา เข้าเรียนตามขั้นตอนการดำเนินการแล้ว จะต้องมีการทำสัญญาการฝึกอาชีพ เป็นหนังสือสัญญาระหว่างสถานประกอบการกับนักเรียน นักศึกษา โดยความยินยอมของบิดามารดา หรือผู้ปกครอง
4. สถานศึกษารับขึ้นทะเบียน เป็นนักเรียน นักศึกษา
5. สถานศึกษารับมอบตัวจากผู้ปกครอง
6. นักเรียน นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชา
7. นักเรียน นักศึกษารับการปฐมนิเทศ
8. นักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนและฝึกปฏิบัติตามที่สถานประกอบการและสถานศึกษา ได้พิจารณากำหนดร่วมกัน ในแผนการเรียนและแผนการฝึกตลอดหลักสูตร
9. สถานศึกษาวัดผลประเมินผลการเรียนภาคทฤษฎี สถานประกอบการวัดผลประเมินผลการฝึกทุกภาคเรียน และดำเนินการประเมินผลครั้งหลักสูตร และสิ้นสุดหลักสูตรโดยคณะกรรมการประเมินผลตามระเบียบการวัดผล
10. การสำเร็จการศึกษา จะต้องเรียนและฝึก ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร ผ่านการประเมินผลตามระเบียบการวัดประเมินผลของกรมอาชีวศึกษา และได้เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น

11. เมื่อสำเร็จการศึกษา จะได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดยการรับรองของ กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และสถานประกอบการหรือสมาคมวิชาชีพนั้น ๆ มีศักดิ์และ สิทธิแห่งประกาศนียบัตรทุกประการและสามารถศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้

2.3.3 สภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถาบัน อาชีวศึกษาภาคตะวันออก

การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีด้านงบประมาณในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก เป็นการจัดการตามแนวทางดำเนินงาน โครงการความร่วมมือกับภาคเอกชนและการจัดอาชีวศึกษา ระบบ ทวิภาคี (กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา. 2545 : 3) ซึ่งในปีงบประมาณ 2545 กรมอาชีวศึกษา ได้รับงบประมาณสำหรับดำเนินการ โครงการความร่วมมือกับภาคเอกชนและการอาชีวศึกษาระบบ ทวิภาคีจำนวน 19,275,300 บาท โดยตั้งอยู่ในงานนโยบายและแผน (กองแผนงาน) หมวดย่อยอื่น โดยมีกิจกรรมดำเนินงานดังนี้

1. สร้างความเข้าใจการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคีหรือการประชาสัมพันธ์
2. อบรมครูฝึกในสถานประกอบการ
3. อบรมครู อาจารย์ในสถานศึกษาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี
4. การนิเทศติดตามผลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
5. ประเมินผลการดำเนินงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ซึ่งกรมอาชีวศึกษา มีนโยบายสนับสนุนแนวคิดการรวมกลุ่มสถานศึกษาเป็นสถาบันการอาชีวศึกษา จึงนำงบประมาณ โครงการความร่วมมือกับภาคเอกชนและการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีมาเป็นโครงการ สนับสนุนสำหรับให้สถาบันดำเนินการโดยขอให้สถาบันและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

1. สถาบันอาชีวศึกษา

1.1 ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้ประสานงาน/อธิการบดีของสถาบัน การอาชีวศึกษา ประชุมหารือกับสถานศึกษาในเครือข่ายและศึกษานิเทศก์ภาคเพื่อจัดทำโครงการ/ กิจกรรม ให้สอดคล้องกับกิจกรรมใน โครงการความร่วมมือกับภาคเอกชนและการอาชีวศึกษาระบบ ทวิภาคีตามวงเงินงบประมาณที่แจ้งให้ทราบ

1.2 พิจารณาโครงการ/กิจกรรมของแต่ละสถานศึกษาและจัดทำโครงการ/กิจกรรม ตามแบบ 1 และแบบ 2 ส่งให้กองแผนงานภายในเดือนพฤศจิกายน 2544 เพื่อกองแผนงานจะได้ ขออนุมัติเงินงวดเป็นรายสถานศึกษาไปยังสำนักงบประมาณต่อไปตามแผนปฏิบัติการที่แนบ

1.3 แจ้งผลการอนุมัติเงินงวดให้กับสถานศึกษาในเครือข่ายทราบเพื่อดำเนินการ ตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ

1.4 คู่มือตรวจสอบ ช่วยเหลือประสานงานให้กับสถานศึกษาและจัดกิจกรรมต่าง ๆ
สนับสนุนงานโครงการฯ

1.5 คำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เร็วและถูกต้อง

1.6 นิเทศและติดตามกิจกรรมของสถานศึกษาตามโครงการ

1.7 สรุปผล/จัดเก็บข้อมูลโดยเฉพาะเป็นระยะๆ

1.8 ประเมินผลกิจกรรมตามโครงการของสถานศึกษาสรุปเสนอกรม

2. สถานศึกษาในเครือข่าย

2.1 พังคำชี้แจงการดำเนินโครงการฯจากผู้ประสานงาน/อธิการบดีสถาบันการอาชีวศึกษา

2.2 จัดทำโครงการ/กิจกรรม ตามแบบ 3 และแบบ 5 ส่งให้สถาบันเพื่อสถาบันจะได้

พิจารณาร่วมกับสถานศึกษาและศึกษานิเทศภาค เพื่อสรุปเสนอกรมฯ ขออนุมัติเงินงวดเป็นราย
สถานศึกษา ภายในเดือน พฤศจิกายน 2544

2.3 เมื่อได้รับการอนุมัติเงินงวดแล้วดำเนินงานตามโครงการฯและเบิกจ่าย
เงินงบประมาณให้เร็วและถูกต้อง

2.4 นิเทศและติดตามกิจกรรมของสถานศึกษา

2.5 สรุปผลการดำเนินงานตามแบบ 6 ส่งให้สถาบันฯ ศึกษานิเทศภาคและกองเจ้าสังกัด
ทราบ,

2.6 การรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้สถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค
กองการศึกษอาชีว และกองวิทยาลัยเกษตรกรรม รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแบบ สำนัก
งบประมาณ. 1 – 3 สำหรับสถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา รายงานผลการใช้จ่ายเงิน
งบประมาณตามแบบ ผอศ. ส่งรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้กองเจ้าสังกัดและสถาบันฯตาม
กำหนดระยะเวลาของการรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่กองเจ้าสังกัด ได้กำหนดไว้แล้ว

3. ศึกษานิเทศภาค

3.1 ร่วมพิจารณาจัดทำโครงการ/กิจกรรมกับสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาและ
จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ศึกษานิเทศภาคจะดำเนินการในแบบ 4 ส่งให้สถาบันฯและกองแผนงาน
เพื่อสรุปเสนอขออนุมัติเงินงวดต่อไป

3.2 นิเทศและส่งเสริมกิจกรรมงานโครงการฯ

3.3 ติดตามกิจกรรมสถานศึกษาตามโครงการฯ

3.4 สรุปผลการดำเนินงานส่งให้สถาบัน,สำนักงานโครงการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
และหน่วยศึกษานิเทศทราบ

3.5 รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแบบ สงป. 1 – 3 ส่งให้หน่วยศึกษานิเทศก์ และสถาบันฯ ตามกำหนดระยะเวลาของการรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่หน่วยศึกษานิเทศก์ ได้กำหนดไว้แล้ว

จะเห็นได้ว่ากระบวนการการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีด้านงบประมาณตามโครงการความร่วมมือกับภาคเอกชนและการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีประจำปีงบประมาณ 2545 เป็นกระบวนการที่มีขั้นตอนเกี่ยวข้องกับบุคคลหลายฝ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารและปฏิบัติ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินงานด้านงบประมาณให้มีประสิทธิภาพอันวโยชน์สูงสุดให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการแนวความคิดเรื่องการจัดระบบบริหารงบประมาณอย่างมีหลักเกณฑ์ โดยนำพื้นฐานแนวความคิดในเชิงวิทยาศาสตร์เข้ามาใช้ในการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและวิธีการทำงานที่ดีที่สุด (ธงชัย สันติวงษ์, 2533 : 45) การปรับและพัฒนาเกี่ยวกับการจัดระบบบริหาร ในปัจจุบันได้รับแนวคิดดั้งเดิมมาจากนักวิชาการในยุคก่อนทั้งสิ้น (เจริญผล สุวรรณโชติ, 2530 : 180) ได้ให้คำนิยามของการบริหารไว้ 5 ประการ คือ การวางแผน การจัดการ การสั่งการ การร่วมมือและการควบคุม ส่วน Gulick and Urwick (1837 : 13) ได้พัฒนาแนวคิดนี้เป็น 7 ประการ ได้แก่ การวางแผน การจัดการ การจัดบุคลากร การวินิจฉัยสั่งการ การประสานงาน การรายงาน และการจัดงบประมาณ ส่วน Sears (1950 : 10) กล่าวถึง การจัดระบบบริหารไว้ 5 ประการ คือ การวางแผนหรือโครงการ การจัดรูปการบริหาร การอำนวยความสะดวก การประสานงานและการควบคุมการปฏิบัติงาน Gregg (1957 : 273-274) กล่าวถึง การจัดระบบการบริหารไว้ 7 ประการประกอบด้วย การตัดสินใจ การวางแผน การจัดการติดต่อสื่อสาร การใช้อิทธิพลการประสานงาน และการประเมินผลงาน

จากแนวคิดของนักวิชาการดังกล่าวจะเห็นได้ว่า การจัดระบบบริหารที่นักวิชาการมีความคิดเห็นสอดคล้องกันและครอบคลุมกระบวนการทางการบริหารบนหลักการที่สำคัญ 4 ประการ ได้แก่ การวางแผน การเตรียมการ การจัดการ และการประเมินผล ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ จำรัส นองมาก (2541 : 171) ได้กล่าวถึง กระบวนการงบประมาณเป็นเรื่องที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ผู้มีอำนาจขออนุมัติงบประมาณก็ต้องการให้งบประมาณทั้งปวงที่ใช้จ่ายไปนั้นสามารถตอบสนองสิ่งที่พึงประสงค์ในทางบวกของวิทยาลัยไปพร้อม ๆ กันให้มากที่สุด กล่าวคือ บุคลากรในวิทยาลัยสามารถปฏิบัติกิจกรรมในส่วนที่รับผิดชอบได้อย่างราบรื่น ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน

การดำเนินการตามกระบวนการงบประมาณสำหรับวิทยาลัยทั่ว ๆ ไป ในสถาบันอาชีวศึกษา ที่เกี่ยวกับการจัดการด้านงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อการบริหารงานทางด้านงบประมาณ จะต้องดำเนินการ 4 ขั้นตอนด้วยกัน ประกอบด้วย

2.3.3.1 การวางแผนงบประมาณ

การวางแผนมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานทุกชนิดและทุกลักษณะงานของการวางแผนที่ดีและถูกต้องตามหลักการจะเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารสามารถบริหารงานที่มีระบบและมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการวางแผนจึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการบริหารงาน

อุทัย บุญประเสริฐ (2532 : 18) ได้กล่าวถึง ความสำคัญของการวางแผนไว้ว่าการวางแผนเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างยิ่งของการบริหารที่เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพเป็นงานสำคัญยิ่งในกระบวนการบริหารและการจัดการของหน่วยงานและระบบการบริหารทั้งระบบ ซึ่งจะสอดคล้องกับที่ ประชุม รอดประเสริฐ (2533 : 95) ได้ให้ความสำคัญของการวางแผนไว้ว่า

1. การวางแผนจะช่วยให้มีการใช้ทรัพยากรทุกชนิดอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

2. การวางแผนเป็นตัวกำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการในอนาคต ฉะนั้นการได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นจริงและถูกต้องนอกจากจะทำให้การดำเนินงานบรรลุถึงเป้าหมายแล้วยังจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติได้ปฏิบัติตามแผน

3. องค์การหนึ่ง ๆ ย่อมจะประกอบด้วยองค์การย่อยเป็นจำนวนมากบ้างน้อยบ้าง และองค์การย่อยเหล่านี้ย่อมจะมีภาระหน้าที่และแผนในการดำเนินงานเป็นของตนเอง การวางแผนรวมย่อมจะช่วยให้เกิดการประสานงานระหว่างองค์การย่อยเหล่านั้น ให้ดำเนินงานเป็นไปตามจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เดียวกันในการวางแผนจะช่วยพัฒนาองค์การให้เจริญก้าวหน้า และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

นอกจากนี้ ธงชัย สันติวงษ์ (2534 : 4) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการวางแผนที่มีปัจจัยที่สำคัญ 3 ประการ คือ

1. ความก้าวหน้าของเทคนิควิทยาการสมัยใหม่ และการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว

2. การเกี่ยวพันกันขององค์การในสมัยปัจจุบัน สภาพชีวิตความเป็นอยู่และการทำงานของคนในสังคมต่างต้องมีการพึ่งพาอาศัย และเกี่ยวข้องถึงกันมากขึ้น

3. การเปลี่ยนแปลงของหน้าที่งานในสังคมที่ซับซ้อนและยุ่งยาก ปัญหาการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วทางเทคโนโลยี บวกกับความสัมพันธ์ และเกี่ยวข้องกันระหว่างองค์การที่มีมากขึ้น

ในทำนองเดียวกันจิตราภรณ์ ไยศิลป์ (2530 : 24) ได้ทำการวิจัยเรื่องการศึกษาการบริหารเงินบำรุงการศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดเพชรบูรณ์ พบว่าการวางแผนเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่มีความสำคัญในการกำหนดอนาคตที่ต้องการเพื่อให้การบริหารมีประสิทธิภาพและเป็นไปอย่างมีระบบ โดยจะต้องมีการกำหนดเป้าหมายและแผนงานตลอดจนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนลักษณะมี นิมิตฺฐ์ (2529 : 38) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องระบบงานอัตโนมัติในสำนักงาน กล่าวไว้ว่าเพื่อมิให้เกิดปัญหาการปฏิบัติงานผิดพลาด การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของแต่ละคนต้องสอดคล้องตามระบบงาน ทำให้บุคลากรสามารถกำหนดได้ว่าควรจะทำอะไรบ้าง วัตถุประสงค์คืออะไร และปฏิบัติอย่างไรซึ่งพบว่าปัญหาของการปฏิบัติงานการเงิน คือปัญหาการขาดแคลนสารสนเทศที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ซึ่งได้แก่ การขาดข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาสำหรับการวางแผน

ในทำนองเดียวกัน Georg R. Terry (1972 : 211 – 214) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการวางแผนไว้ว่า

1. การวางแผนทำให้ดำเนินกิจกรรมเป็นไปอย่างมีวัตถุประสงค์และมีระเบียบมีระบบ
2. การวางแผนจะชี้ถึงความจำเป็น ที่จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานในอนาคต
3. การวางแผนช่วยแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานได้
4. การวางแผนเป็นเครื่องมือที่ให้ข้อมูลพื้นฐานในการควบคุมการปฏิบัติงาน
5. การวางแผนจะส่งเสริมให้เกิดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน
6. การวางแผนช่วยให้เห็นภาพรวมทั้งหมดของการปฏิบัติงานขององค์การ
7. การวางแผนช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความสมดุลย์ในการใช้วัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้เพื่อการปฏิบัติงาน

ส่วน ศิริรัตน์ สังข์สุวรรณ (2536 : 56) ได้ศึกษาเรื่อง การบริหารงบประมาณด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ศึกษากรณีงบประมาณรายจ่ายประเภทค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

สรุปได้ว่า นโยบายและแผนการบริหารงบประมาณของกรุงเทพมหานคร มีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกันงบประมาณซึ่งเป็นปัจจัยในการบริหารจะเป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร แต่ปัญหาและอุปสรรคที่ประสบ คือการวางแผนในการบริหารงบประมาณของการขอจัดสรรเงินเกิดความผิดพลาดล่าช้าทำให้กรุงเทพมหานครต้องมีภาระเพิ่มขึ้น

พร้อมทั้ง ธงชัย สันติวงษ์ (2540 : 2) ยังได้กล่าวถึง คุณประโยชน์ของการวางแผนว่าเป็นคุณสมบัติและความสามารถที่จำเป็นยิ่งสำหรับคนที่มีความสนใจ หรือตระหนักถึงความเป็นไปของอนาคตและเหตุผลสนับสนุนอีกประการหนึ่งก็คือ องค์การในสมัยปัจจุบันมีกิจกรรมที่ซับซ้อนมากมายนี้เอง ที่ทำให้กระบวนการวางแผนมีความสำคัญมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับผู้ซึ่งเป็นผู้นำ ผู้จัดการ หรือหัวหน้างาน การวางแผนสามารถให้คุณประโยชน์หลาย ๆ ประการทั้งแก่บุคคลและกับองค์การ ดังนั้น จึงสมควรจะได้เข้าใจถึงประโยชน์ที่สำคัญ ๆ ของการวางแผน ซึ่งประกอบด้วย

1. ช่วยค้นหาหรือชี้ให้เห็นถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้น หรือช่วยชี้ให้เห็นถึงโอกาสต่าง ๆ ที่อาจมีขึ้น
2. ช่วยปรับปรุงและยกระดับคุณภาพกระบวนการตัดสินใจภายในองค์การให้ดีขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ช่วยในการปรับทิศทางอนาคตขององค์กร ตลอดจนค่านิยม และวัตถุประสงค์ขององค์กรให้ชัดเจนเสมอ

4. ช่วยให้แต่ละบุคคลหรือองค์กรสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อม

5. ช่วยเหลือผู้บริหารให้สามารถมั่นใจที่จะนำองค์กรให้อยู่รอดได้

ในขณะเดียวกัน อนันต์ เกตุวงศ์ (2541 : 299) กล่าวว่า การวางแผนเป็นการกำหนดว่าจะทำอะไรบ้างในอนาคต การกระทำนี้จะเป็นกระบวนการต่อเนื่อง มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุด และเมื่อสิ้นสุดกระบวนการกระทำแล้วจะปรากฏผลงานออกมาอย่างไร สิ่งเหล่านี้เป็นผลงานของผู้มีหน้าที่วางแผนจะกำหนดขึ้น การกระทำและกระบวนการกระทำดังกล่าวนี้จะเกิดขึ้นไม่ได้ถ้าไม่มีทรัพยากร อันได้แก่ คน เงิน วัสดุ ครุภัณฑ์ และการจัดการ จึงเห็นว่าเงินเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งสำหรับการวางแผน การปฏิบัติตามแผนและการประเมินผลความสำเร็จของแผน เหตุที่กล่าวว่าเงินสำคัญก็เพราะว่าหากไม่มีเงินปัจจัยอย่างอื่นก็หามาไม่ได้

ดังนั้นการวางแผนกับการงบประมาณจึงเป็นสิ่งที่ต้องไปด้วยกัน ดังที่ Gant (1979 : 203) ได้กล่าวไว้ว่า เป็นสิ่งจำเป็นที่แผนและนโยบายทางการเงินจะต้องสอดคล้องและสนับสนุนแผนพัฒนาเพื่อให้เป็นไปตามเหตุผลดังกล่าว หน่วยงานวางแผนกับหน่วยงานทางงบประมาณจะต้องประสานร่วมมือกันอย่างใกล้ชิด และเป็นการป้องกันปัญหา ในทางปฏิบัติมักจะมีข้อกำหนดไว้ว่าแผนงานหรือโครงการใดก็ตามที่มีได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาที่ได้รับการอนุมัติจะเสนอขอเงินไม่ได้ เหตุผลและข้อกำหนดดังกล่าวมีขึ้นเพื่อให้ฝ่ายวางแผนกับฝ่ายจัดหางบประมาณได้ร่วมมือกันในการวางแผน โดยฝ่ายวางแผนพัฒนาซึ่งถือว่าเป็นฝ่ายใช้เงินกับฝ่ายงบประมาณซึ่งมีหน้าที่หาเงินจะต้องเข้าใจและผูกพัน กันว่า ในอนาคตทั้งระยะสั้น และระยะยาวจะมีความต้องการใช้เงินเท่าใด จะมีความเป็นไปได้เพียงใดที่จะหาเงินมาให้ใช้ได้อย่างพอเพียงทันตามเวลาที่ต้องการจะใช้ นั่นหมายความว่าฝ่ายงบประมาณจะต้องมีแผนในการหาเงินมาให้ใช้ได้ใช้ตามแผนของฝ่ายใช้เงินด้วย ยิ่งกว่านั้นยังเป็นที่ยอมรับว่าการวางแผนโดยเฉพาะอย่างยิ่งแผนระดับปฏิบัติการ จะมีส่วนทำให้การกำหนดงบประมาณเป็นได้อย่างถูกต้องแม่นยำมากขึ้น และเป็นการประมาณที่มีความเชื่อถือได้อย่างมาก ทั้งยังเป็นแนวทางไปสู่การวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างดีอีกด้วย

นอกจากงบประมาณจะช่วยทำให้การดำเนินการตามแผนเป็นไปได้แล้ว งบประมาณยังเป็นวิธีการเพื่อการควบคุมและการบริหารอีกด้วย งบประมาณมีส่วนทำให้ได้มาซึ่งข้อมูลข่าวสารเพื่อการตัดสินใจ การกำหนดนโยบายและการดำเนินการตามนโยบายด้วยเช่นกัน สารสำคัญของแผนก็คือการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย นโยบาย แล้วจึงแสวงหาวิธีการกระทำที่เหมาะสมมาดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามที่คาดหวังไว้ และมีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ได้ผลมากที่สุด

การวางแผนเป็นหน้าที่สำคัญยิ่งของผู้บริหารไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารในองค์กรของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ องค์กรเอกชน และเนื่องจากในแต่ละองค์กรจะมีระดับของผู้บริหารตั้งแต่สูงลงมาหาลำดับ ภารกิจหรือ งานที่รับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูงจะมีขอบเขตครอบคลุมกว้างขวาง มีปริมาณงานในความ รับผิดชอบมาก และจะต้องมองไปในอนาคตระยะยาว ผู้บริหารระดับสูงจะเป็นผู้กำหนดหรือปรับปรุง วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบายขององค์กร เพื่อเป็นหลักและแนวทางให้กับผู้บริหารระดับต่ำ ๆ ลงไป ได้ใช้เพื่อทำการกำหนดและปรับปรุงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบายในระดับย่อย ๆ ลงไป จนถึงภาคดำเนินการ

นอกจากนี้ อนันต์ เกตุวงษ์ (2541 : 309) ยังได้กล่าวถึง ผู้บริหารระดับล่างก็มีหน้าที่ในการ วางแผนโดยอาศัยวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบายของผู้บริหารระดับที่สูงกว่าเป็นแนวทางและ ทำเช่นนี้ขึ้นไป ตามลำดับขั้นตามโครงสร้างขององค์กรหรือตาม โครงสร้างของแผน ดังนั้นเมื่อนำเอา แผนงานและโครงการต่าง ๆ รวมกัน ย่อมจะได้ผลออกมาเป็นแผนขององค์กรหรือแผนในเรื่องต่าง ๆ ในทางปฏิบัติจริงคงเป็นไปตามแผน 100% ไม่ได้ตลอดเวลาทุกกรณีด้วยเหตุผลสำคัญ 2 ประการ คือ

1. มนุษย์หรือคนไม่ใช่เครื่องจักร และแต่ละคนมีความสามารถและความอดทนไม่เท่ากัน ทั้งยังมีสิ่งแวดล้อมต่างกันด้วย

2. วิธีการปฏิบัติที่กำหนดไว้โดยผู้วางแผนอาจไม่เหมาะสมถูกต้องหรือถูกต้อง แต่ไม่เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงหรือกับสภาพแวดล้อม หรือสิ่งแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไป หรือ เทคนิค และวิธีการเปลี่ยนไปหรือพัฒนามากขึ้น หรือไม่เป็นที่พอใจของผู้ปฏิบัติ หรือผู้ปฏิบัติไม่มีความถนัดในการใช้เครื่องมือโดยวิธีการที่กำหนดไว้ เป็นต้น

เมื่อมีปัญหาตามเหตุผลนี้เกิดขึ้น กระบวนการขั้นตอนการทำงานและปรับเปลี่ยนเครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ จะต้องมีขึ้นอย่างแน่นอน ซึ่งอาจเรียกโดยทั่วไปว่า การปรับแผน

2.3.3.2 การเตรียมการงบประมาณ

หลังจากผ่านขั้นตอนการวางแผนงบประมาณแล้ว สิ่งที่ต้องดำเนินการขั้นต่อไปก็คือ การเตรียมการ และนำเสนอผู้เกี่ยวข้อง ถ้าจะมีการชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจัดตั้งงบประมาณ ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติก็กระทำในขั้นตอนนี้

จำรัส นองมาก (2541 : 175) กล่าวถึงการเตรียมการงบประมาณว่าวิทยาลัยจะต้องดำเนินการ เกี่ยวกับการเตรียมการในด้านแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่จำเป็นจะต้องแจกจ่ายให้ผู้มีส่วนร่วมรับผิดชอบ ข้อมูลต่าง ๆ ได้รับการสนับสนุนอย่างครบถ้วน แบบคำขอจากหน่วยปฏิบัติได้รับการแจกจ่าย พร้อมขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน ทันทตามปฏิทิน หรือการวางแผนงบประมาณที่วิทยาลัยกำหนด

ดั่งที่ ชัยยุทธ ศิริสุทธิ (2529 : 115 – 119) ได้ศึกษาทัศนคติของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ต่อสภาพการจัดทำงบประมาณ พบว่า ปัญหาในการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ผู้บริหารขาดประสบการณ์และขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดทำงบประมาณอย่างเพียงพอ การกรอกแบบฟอร์มที่ไม่ถูกต้องและลักษณะค่าของงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ส่วนนันท์ ศรีสุวรรณ (2536 : 6) ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่องการศึกษา การบริหารเงินบำรุง การศึกษาของมหาวิทยาลัย สังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร กล่าวถึงการบริหารงานการเงินว่า เป็นงานที่ค่อนข้างเสี่ยงสำหรับผู้ที่มีความรับผิดชอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยของสถาบันอาชีวศึกษา ซึ่งในบางครั้งอาจจะไม่มีพื้นความรู้เกี่ยวกับระเบียบ และวิธีการที่ถูกต้อง จึงเป็นจุดอ่อนและอาจมีผลกระทบมาถึงผู้บริหารสถาบันอาชีวศึกษา นั้นด้วย

ในทำนองเดียวกันนิพนธ์ พัวพงศกร (2532 : 42-43) ทำการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการจัดสรร ทรัพยากรเพื่อการลงทุนทางการศึกษา สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพของการใช้ทรัพยากรในภาพรวมว่า ในการปฏิรูปการศึกษา ได้มีการดำเนินงานตามข้อเสนอของคณะกรรมการปฏิรูปการศึกษา เช่น การปรับปรุงระบบการวางแผนให้มีกระบวนการวางแผนแต่ละระดับที่ชัดเจนพอที่จะนำไปปฏิบัติได้ การจัดสรรงบประมาณเปลี่ยนรูปจากแบบแสดงรายการ หมวดรายจ่าย เป็นการเน้นถึงผลสำเร็จของงาน เป็นต้น แต่มีบางประเด็นปัญหา และแนวทางแก้ไขที่ยังไม่ได้นำมาปฏิบัติ หรือปฏิบัติแล้วแต่ยังไม่ประสบผลสำเร็จ ตามที่คณะกรรมการปฏิรูปการศึกษาเสนอไว้ การประสานงานระหว่างหน่วยงาน ทำให้การดำเนินงานยังไม่ได้ผลอย่างเต็มที่ มีปัญหาอุปสรรค รัฐต้องสูญเสียงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาที่สมควรจะใช้ร่วมกันในแต่ละปี เป็นจำนวนมาก

กองแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (2530 : 9-23) ได้ทำการศึกษาสภาพ ปัจจุบันและปัญหาการจัดสรรงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหาเกณฑ์ในการจัดสรร โดยสรุปผลการศึกษาวิจัย ดังนี้

1. สภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดสรรงบประมาณหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ให้แก่สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ มีวิธีการในการจัดสรรงบประมาณในแต่ละจังหวัด สรุปได้ 3 วิธี คือ วิธีจัดทำโดยเจ้าหน้าที่ของจังหวัดฝ่ายเดียว วิธีจัดทำโดยคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่จังหวัดจัดตั้ง และวิธีจัดทำโดยคณะกรรมการจัดตั้งซึ่งศึกษาธิการอำเภอมีส่วนร่วมเป็นกรรมการด้วย ส่วนเกณฑ์ที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณดังกล่าวแต่ละจังหวัด ต่างก็กำหนดเกณฑ์ขึ้นมามากน้อย ไม่เท่ากัน แต่ก็มีเกณฑ์ที่คล้ายคลึงกัน คือ ระยะทางจากจังหวัดถึงอำเภอ ขนาดของอำเภอ การได้รับงบประมาณในปีที่ผ่านมาของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ตัวเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุให้แก่สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ มีทั้งหมด 26 ตัวเกณฑ์ ที่มีค่าน้ำหนักสูง คือ ระยะทางจากจังหวัดถึงอำเภอ จำนวนครั้งที่ออกไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานในพื้นที่อำเภอ สภาพเส้นทางคมนาคมจากจังหวัดถึงอำเภอ จำนวนครั้งและจำนวนวันที่ออกไปราชการนอกพื้นที่อำเภอ สภาพเส้นทางคมนาคมภายในอำเภอ จำนวนแผนงาน / โครงการปกติ จำนวนแผนงาน / งาน / โครงการพิเศษและจำนวน และอายุการใช้งานของเครื่องใช้สำนักงานและพาหนะ จำนวนลูกเสือชาวบ้าน และจำนวนห้องสมุดประชาชน

การเตรียมการงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีด้านงบประมาณในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นการจัดการตามแนวทางดำเนินงานโครงการความร่วมมือกับภาคเอกชนและการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา, 2545 : 3) ซึ่งในปีงบประมาณ 2545 กรมอาชีวศึกษาได้รับงบประมาณสำหรับดำเนินการโครงการความร่วมมือกับภาคเอกชนและการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจำนวน 19,275,300 บาท โดยตั้งอยู่ในงานนโยบายและแผน (กองแผนงาน) หมวดรายจ่ายอื่น โดยมีกิจกรรมดำเนินงานดังนี้

1. สร้างความเข้าใจการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคีหรือการประชาสัมพันธ์
2. อบรมครูฝึกในสถานประกอบการ
3. อบรมครู อาจารย์ในสถานศึกษาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี
4. การนิเทศติดตามผลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
5. ประเมินผลการดำเนินงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ซึ่งกรมอาชีวศึกษา มีนโยบายสนับสนุนแนวคิดการรวมกลุ่มสถานศึกษาเป็นสถาบันการอาชีวศึกษา จึงนำงบประมาณโครงการความร่วมมือกับภาคเอกชนและการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีมาเป็นโครงการสนับสนุนสำหรับให้สถาบันดำเนินการ โดยกำหนดวงเงินงบประมาณโครงการความร่วมมือกับภาคเอกชนและการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ประจำปีงบประมาณ 2545 ดังนี้

วงเงินงบประมาณตามโครงการความร่วมมือกับภาคเอกชนและการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ประจำปีงบประมาณ 2545 จัดสรรให้สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (สระแก้ว, ปราจีนบุรี, นครนายก) จำนวน 385,800 บาท เพื่อใช้ในการดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ ดังนี้ โครงการประชาสัมพันธ์ 68,600 บาท โครงการนิเทศติดตาม 22,800 บาท โครงการ DVT ในสถานศึกษา 72,000 บาท โครงการติดตามแผนการฝึก 35,400 บาท โครงการมาตรฐานฝีมือ 14,000 บาท โครงการจัด DVT 45,000 บาท โครงการแผนการฝึก 40,000 บาท โครงการเทคนิคการสอนงาน 35,000 บาท โครงการประเมินผล 40,000 บาท และโครงการเจ้าหน้าที่ส่งเสริม 13,000 บาท

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 (ฉะเชิงเทรา, ชลบุรี) ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณจำนวน 748,400 บาท เพื่อใช้ในการดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ ดังนี้ โครงการนิเทศติดตาม 128,700 บาท โครงการประชาสัมพันธ์ 87,000 บาท โครงการปฐมนิเทศ 1,000 บาท โครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สอบมาตรฐานฝีมือ 35,000 บาท โครงการอบรมนักเรียน 55,900 บาท โครงการประชุมนักเรียน 3,000 บาท โครงการประชุมผู้ปกครอง 26,300 บาท โครงการประชุมครูแนะแนว 35,000 บาท โครงการประชุมครูฝึก 18,500 บาท โครงการแข่งขันทักษะการโรงแรม 35,000 บาท โครงการทำสื่อการสอน 5,000 บาท โครงการการจัด DVT 240,000 บาท โครงการประเมินผล 38,000 บาท โครงการเจ้าหน้าที่ส่งเสริม 30,000 บาท

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 3 (ระยอง, จันทบุรี, ตราด) ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณจำนวน 348,400 บาท เพื่อใช้ในการดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ ดังนี้ โครงการประชาสัมพันธ์ 107,400 บาท โครงการนิเทศประเมิน DVT 22,020 บาท โครงการสัมมนา DVT 109,800 บาท โครงการวิจัยเพื่อพัฒนา DVT 15,000 บาท โครงการจัด DVT 67,800 บาท โครงการแผนการฝึก 224,000 บาท โครงการประเมินผล 78,380 บาท โครงการเจ้าหน้าที่ส่งเสริม 24,000 บาท

นอกเหนือจากการจัดสรรวงเงินงบประมาณที่ชัดเจนแล้ว กรมอาชีวศึกษาได้กำหนดแผนปฏิบัติการโครงการความร่วมมือกับภาคเอกชนในด้านกิจกรรม และผู้รับผิดชอบ เพื่อสะดวกในการติดตาม ดังนี้

เดือนพฤศจิกายน การประชุมชี้แจงเรื่องงบประมาณ ผู้รับผิดชอบกองแผนงาน การประชุมขยายผลในสถาบัน ผู้รับผิดชอบ สถาบัน/สศน./วิทยาลัย การพิจารณาและจัดทำโครงการกิจกรรมตามวงเงินที่แต่ละสถาบันได้รับโดยสรุปแยกแต่ละสถานศึกษาส่งให้กองแผนงาน ผู้รับผิดชอบ สถาบัน

เดือนธันวาคม ขออนุมัติวงเงินงวด ผู้รับผิดชอบ กองแผนงาน

เดือนมกราคม – เดือนสิงหาคม การดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ สถาบัน/สศน./วิทยาลัย/เจ้าหน้าที่ส่งเสริม DVT

เดือนมกราคม-เดือนสิงหาคม การนิเทศติดตาม ผู้รับผิดชอบ สถาบัน/สศน./วิทยาลัย

เดือนมิถุนายน-เดือนสิงหาคม การติดตามประเมินผล ผู้รับผิดชอบ สถาบัน/สศน./วิทยาลัย

เดือนกรกฎาคม-เดือนกันยายน การสรุปผล/รายงาน ผู้รับผิดชอบ สถาบัน/สศน./วิทยาลัย

สำหรับสถานศึกษาที่เปิดสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในปีการศึกษา 2544 และจะเปิดสอนในปีการศึกษา 2545 มีดังนี้

สถาบันอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 1 (สระแก้ว, ปราจีนบุรี, นครนายก) กองวิทยาลัยเทคนิค วิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว, วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี, วิทยาลัยเทคนิคบูรพาปราจีน, วิทยาลัยเทคนิคนครนายก กองการศึกษาอาชีพ วิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น วิทยาลัยการอาชีพนครนายก

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 2 (ฉะเชิงเทรา, ชลบุรี) กองวิทยาลัยเทคนิค วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา, วิทยาลัยเทคนิคจุฬาภรณ์ (ลาดขวาง), วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี, วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ, กองวิทยาลัยอาชีวศึกษา, วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา, วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง, วิทยาลัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การอาชีพพนมสารคาม, วิทยาลัยสารพัดช่างชลบุรี, วิทยาลัยการอาชีพบางละมุง, วิทยาลัยการอาชีพพานทอง, วิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 3 (ระยอง, จันทบุรี, ตราด) กองวิทยาลัยเทคนิควิทยาลัยเทคนิคระยอง, วิทยาลัยเทคนิคระยอง 2, วิทยาลัยเทคนิคมาตาพุด, วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี, วิทยาลัยเทคนิคตราด, กองการศึกษาอาชีพ, วิทยาลัยสารพัดช่างระยอง, วิทยาลัยการอาชีพแกลงวิทยาลัยสารพัดช่างจันทบุรี, วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว, วิทยาลัยการอาชีพนายายอาม, วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

นอกจากนั้น กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา ได้เตรียมการในด้านงบประมาณหมวดรายจ่ายอื่น โดยกำหนดแบบฟอร์มต่าง ๆ ดังนี้

คำอธิบายและขั้นตอนการกรอกแบบฟอร์ม

1. หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี หรือหัวหน้าแผนกวิชาของสถานศึกษาจัดทำโครงการและกรอกแบบฟอร์มตามความละเอียดในเอกสารหมายเลข 5
2. สถานศึกษา จัดส่งแบบฟอร์มตามเอกสารหมายเลข 5 ทุกโครงการไปยังสำนักอธิการบดีสถาบันการอาชีวศึกษา
3. หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษาจัดทำทะเบียนโครงการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคีของสถานศึกษาตามแบบฟอร์มหมายเลข 3 และศึกษานิเทศภาคตามเอกสารหมายเลข 4
4. หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ของสถานศึกษาที่เป็นที่ตั้งสำนักอธิการบดีรวบรวมโครงการตามเอกสารหมายเลข 3 และ 5 ของทุกสถานศึกษา ภายในสถาบัน และเอกสารหมายเลข 4 ของศึกษานิเทศภาคเพื่อแยกและรวมกลุ่มโครงการ
5. ผู้ประสานงาน/อธิการบดีสถาบัน จัดประชุมทุกสถานศึกษา โดยเชิญศึกษานิเทศภาคผู้ช่วยฝ่ายวิชาการและหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของทุกสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อพิจารณาโครงการให้เป็นไปและสอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
6. หัวหน้างานอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี ของสถานศึกษาที่เป็นที่ตั้งสำนักอธิการบดีกรอกแบบฟอร์ม ตามเอกสารหมายเลข 2 เพื่อรวบรวมเป็นโครงการของสถาบันการอาชีวศึกษาตามโครงการที่ได้รับความเห็นชอบและสอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามข้อ 5
7. หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษาที่เป็นที่ตั้งสำนักอธิการบดีกรอกแบบฟอร์มตามเอกสารหมายเลข 1 สรุปยอดงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
8. หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี กรอกแบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการความร่วมมือกับภาคเอกชนและการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ประจำปีงบประมาณ 2545

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตามแบบฟอร์มหมายเลข 6 หลังจากได้ดำเนินการแล้วภายในปีงบประมาณ 2545 ส่งให้กับหน่วยงานที่ได้ระบุไว้ในแนวดำเนินการ

9. สถาบันการศึกษาจัดส่งข้อมูลสรุปรายงานการดำเนินการให้กองแผนงานทราบเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

จะเห็นได้ว่ากระบวนการการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีด้านงบประมาณตามโครงการความร่วมมือกับภาคเอกชนและการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีประจำปีงบประมาณ 2545 เป็นกระบวนการที่มีขั้นตอนเกี่ยวข้องกับบุคคลหลายฝ่ายโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารและปฏิบัติซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินงานด้านงบประมาณให้มีประสิทธิภาพอันวยประโยชน์สูงสุดให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ดังที่ ไกรยุทธ ธีรตยาภินันท์ (2539 : 23) กล่าวถึงการเตรียมการงบประมาณ ถือเป็นขั้นตอนหนึ่งของกระบวนการงบประมาณซึ่งจะหมายถึง การกำหนดรายละเอียด และวงเงินงบประมาณที่ควรจะใช้จ่ายในการดำเนินการบริหารราชการ และวงเงินรายรับที่คาดว่าจะได้รับเข้ามาในหลักการคลังของรัฐวงเงินที่จะใช้จ่ายกับวงเงินรายรับจะมีความสัมพันธ์กัน ในลักษณะที่วงเงินทางด้านรายจ่ายจะเป็นตัวกำหนดวงเงินทางด้านรายรับ

ภารกิจในการจัดเตรียมงบประมาณตามหลักการคลังในระบอบประชาธิปไตย จะถือว่าเป็นภาระของรัฐบาล ซึ่งรัฐธรรมนูญของประเทศต่าง ๆ ที่ยึดถือรูปแบบการปกครองในระบอบประชาธิปไตย จะมีบทบัญญัติรับรองเอาไว้ โดยให้รัฐบาลเป็นผู้ริเริ่มการจัดเตรียมงบประมาณเพื่อเสนอขออนุมัติต่อรัฐสภา เหตุผลที่ให้รัฐบาล หรือฝ่ายบริหารเป็นผู้จัดเตรียมงบประมาณนั้น อาจพิจารณาจากเหตุผลหลายประการดังที่ว่า งบประมาณแผ่นดิน เป็นการกำหนดถึงแผนการใช้จ่ายเงินและเรียกเก็บเงินจากประชาชน ซึ่งจะมีผลกระทบต่อโครงสร้างในทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศโดยส่วนรวม และเป็นเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบของการบริหารราชการของรัฐบาล ดังนั้นรัฐบาลจึงควรที่จะเป็นผู้พิจารณาถึงผลกระทบที่จะเกิดจากงบประมาณนั้น และพิจารณาเหตุผลในด้านความพร้อมแล้ว รัฐบาลในฐานะผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ จึงมีความพร้อมทั้งในด้านข้อมูล ข่าวสาร เครื่องมือและบุคลากรมากกว่าฝ่ายรัฐสภาซึ่งในทางปฏิบัติ รัฐบาลจึงสามารถที่จะพิจารณาและกลั่นกรองรายการใช้จ่ายต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีความถูกต้องมากกว่ารัฐสภา

ในทางปฏิบัติ บทบาทการจัดเตรียมงบประมาณของฝ่ายรัฐบาลมักจะตกอยู่กับสมาชิกคนใดคนหนึ่งของคณะรัฐบาล สำหรับประเทศที่มีรัฐบาลในระบบรัฐสภา (Parliamentary Government) เช่น อังกฤษ และฝรั่งเศส รัฐมนตรีการคลังจะเป็นผู้มีบทบาทอย่างสำคัญในการจัดเตรียมงบประมาณและบทบาทดังกล่าว ส่งผลให้รัฐมนตรีการคลังของทั้งสองประเทศมีอิทธิพลเหนือรัฐมนตรีคนอื่น ๆ สำหรับประเทศที่มีรัฐบาลในระบบประธานาธิบดี (Presidential Government) นั้น ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการจัดเตรียมงบประมาณ คือ ประธานาธิบดี ในฐานะเป็นฝ่ายบริหารสูงสุด โดยทั่วไปการจัดเตรียม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งบประมาณ มักจะเริ่มกระทำกันล่วงหน้าก่อนขึ้นปีงบประมาณใหม่ และจะดำเนินการอย่างเป็นทางการเป็นลำดับชั้นตามระดับนโยบายของรัฐบาล

การจัดเตรียมงบประมาณในประเทศไทย เป็นหน้าที่ในความรับผิดชอบของสำนักงบประมาณ (Bureau of the Budget) แม้ว่า พรบ. ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2534 ได้กำหนดให้ นายกรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน และให้สำนักงบประมาณเป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี แต่ในทางปฏิบัติแท้จริงแล้ว พรบ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 ได้กำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณของส่วนราชการต่าง ๆ แล้วเสนอนายกรัฐมนตรี เพื่อคณะรัฐมนตรีเสนอต่อรัฐสภา ดังนั้น อำนาจของนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน จึงเป็นอำนาจแต่เพียงในกฎหมายเท่านั้น ในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสำนักนายกรัฐมนตรี ในความเป็นจริงแล้ว สำนักงบประมาณ จะเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบต่อการจัดทำงบประมาณแผ่นดินทั้งหมด ทั้งนี้ได้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของการก่อตั้งสำนักงบประมาณขึ้นในสำนักนายกรัฐมนตรี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2502 ซึ่งเป็นแนวความคิดเช่นเดียวกับในประเทศสหรัฐอเมริกา ที่การจัดทำงบประมาณประจำปีจะเป็นหน้าที่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน Office of Management and Budget (OMB) ซึ่งเป็นหน่วยงานสังกัด The Executive Office of the President

2.3.3.3 การจัดการงบประมาณ

การจัดการงบประมาณมีความสำคัญต่อการบริหารงานในองค์การซึ่งจะทำให้กระบวนการจัดการประสบความสำเร็จการจัดการเรื่องบุคคล เรื่องการเงิน เรื่องเครื่องจักร และเรื่องวัสดุเป็นเรื่องสำคัญ

ดั่งที่ จรัส สุวรรณมาลา (2539 : 155) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การพิจารณาอนุมัติงบประมาณในระบบแผนงาน (ระบบ PPBS) ของสภาผู้แทนราษฎร กรณีการพิจารณาอนุมัติร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2528 ทำให้สรุปได้ว่า

ประการที่ 1 การพิจารณาความสอดคล้อง ระหว่างการพิจารณาอนุมัติร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2528 ของสภาผู้แทนราษฎรกับลักษณะกระบวนการพิจารณาอนุมัติงบประมาณในระบบแผนงาน ผู้วิจัยเห็นว่า การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรส่วนใหญ่ ยังไม่สอดคล้องกับกระบวนการพิจารณาอนุมัติงบประมาณในระบบแผนงาน คิดเป็นร้อยละ 63.89 ที่สอดคล้องคิดเป็นร้อยละ 36.11 การลงมติให้ความเห็นชอบร่าง พ.ร.บ. มากนัก

ประการที่ 2 การพิจารณาว่า มีปัจจัยอะไรบ้าง ที่น่าจะมีผลทำให้การพิจารณาอนุมัติร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ ของสภาผู้แทนราษฎร ไม่สอดคล้องกับกระบวนการพิจารณาอนุมัติงบประมาณในระบบแผนงาน ได้แก่ โครงการ แผนงานไม่สมบูรณ์ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ

กระบวนการพิจารณางบประมาณในระบบแผนงานน้อยและข้อมูลข่าวสารที่ใช้ในการพิจารณา
ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ ฯ ส่วนใหญ่ได้มาจากประสบการณ์ส่วนตัว

ส่วนภราดา บำรุงสุข (2533 : 54) ได้ทำวิจัยเรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายของกรมตำรวจ
สรุปได้ดังนี้

1. การจัดทำงบประมาณของกรมตำรวจ ใช้ระบบงบประมาณแบบแผนงาน แต่ทางปฏิบัติ
ยังมีใช้งบประมาณแผนงานที่สมบูรณ์ เป็นลักษณะผสมผสานระหว่างงบประมาณแบบแสดงรายการ
แบบแสดงผลงานและแบบแผนงาน ซึ่งเป็นงบประมาณที่มีลักษณะเป็นเอกลักษณ์ของตนเอง และ
กรมตำรวจมีแผนแม่บทและแผนประจำปี เป้าแผนหลักของกรมตำรวจ เป็นแผนในการปฏิบัติงาน
หน่วยงานในสังกัด เป็นแผนงาน โครงการการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตามแบบ
อย่างมีประสิทธิภาพโดยกำหนดภารกิจหลัก คือ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ภารกิจ
รอง คือ การรักษาความมั่นคงภายใน และการบริหารทางสังคม

2. ปัญหาในการจัดทำงบประมาณของกรมตำรวจ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายของ
กรมตำรวจอยู่ภายใต้ระบบงบประมาณ และโครงการแผนงานของประเทศ และดำเนินการจัดทำตาม
วิธีการและแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด ส่วนใหญ่จะเน้นหนักไปในลักษณะงบประมาณแบบแสดง
รายการ วัตถุประสงค์การใช้จ่ายงบประมาณของแผนงาน และโครงการตามแผนงานของกรมตำรวจ
แม่บท ฉบับที่ 1 และแผนกรมตำรวจประจำปี

ส่วนฝั่งทุม บุญเลี้ยง (2533 : 80) ได้ทำวิจัยเรื่อง ปัญหาการบริหารงบประมาณของกองทัพ
อากาศ พบว่า กองทัพอากาศมีปัญหาเกิดขึ้นหลายประการในการบริหารงบประมาณของกองทัพอากาศ
มีทั้งปัญหาที่เกิดขึ้นจากมาตรการควบคุมในระดับต่าง ๆ ซึ่งออกมาในรูปแบบของกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับ และคำสั่งที่ได้กำหนดไว้ สรุปได้ดังนี้

1. การควบคุมงบประมาณด้วยเงินประจำงวด ต้องแก้ไขปรับปรุงวิธีการปฏิบัติของตนเอง
เพื่อให้พ้นจากผลกระทบจากการควบคุมด้วยเงินประจำงวดของสำนักงบประมาณ คือ ต้องวางแผน
การปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้า ให้สามารถขออนุมัติเงินประจำงวดได้ทันตามกำหนดเวลา ต้องพิจารณา
อย่างรอบคอบ

2. การควบคุมงบประมาณ โดยหมวดรายจ่ายเป็นมาตรการที่ใช้ในการควบคุมการใช้จ่ายเงิน
ของส่วนราชการ ลงไปในรายละเอียดเพิ่มเติมมากขึ้นจากเงินประจำงวด การโอนงบประมาณเข้ามา
หมวดรายจ่าย ทำให้กองทัพอากาศไม่สามารถปฏิบัติงานหรือใช้จ่ายงบประมาณได้ทัน จำเป็นต้อง
เลื่อนไปดำเนินการและใช้งบประมาณในปีต่อไปแทน

3. การควบคุมโดยราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เพื่อมิให้ส่วนราชการจัดหาครุภัณฑ์มาใช้ในราคา
แพงเกินควร ปัญหาคือหน่วยงานไม่สามารถจัดหาในราคาที่กำหนดเอาไว้ได้ หากเป็นระยะเวลา
ปลายปีอาจเป็นผลให้ไม่สามารถใช้จ่าย หรือผูกพันงบประมาณได้ทัน จึงเห็นควรให้หน่วยงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รับดำเนินการบริหารจัดการครุภัณฑ์ และขอทำความเข้าใจความตกลงกับสำนักงบประมาณ ในกรณีที่ครุภัณฑ์ที่จะจัดหานั้นมีรายการ และคุณลักษณะเฉพาะเช่นเดียวกันกับครุภัณฑ์ที่จะจัดหานั้นมีรายการ และคุณลักษณะเฉพาะเช่นเดียวกันกับครุภัณฑ์ที่เคยได้รับคำตอบตกลงจากสำนักงบประมาณไปแล้วและราคาไม่สูงกว่าเดิม

มนตรี เชนวิทย์การ (2532 : 347) วิจัยเรื่อง วิเคราะห์งบประมาณแผ่นดินจากแง่การเมือง อิทธิพลของข้าราชการประจำ ซึ่งวิเคราะห์ ดังนี้

1. การพิจารณางบประมาณแผ่นดิน โดยสถานิติบัญญัติที่แต่งตั้งขึ้นมาและถูกรอบงำโดยฝ่ายบริหารนั้นใช้เวลาเพียงไม่กี่นาที การอนุมัติร่างพระราชบัญญัติงบประมาณแผ่นดิน มิได้มีการอธิบายถกเถียงกันเหมือนในสมัยที่สภาผู้แทนราษฎรที่มาจากการเลือกตั้ง
 2. การเมืองว่าด้วยการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน ผู้ที่มีอำนาจอย่างแท้จริงในการจัดทำงบประมาณ คือ ข้าราชการประจำ ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนี้ นักการเมืองไม่ว่าจะเป็นฝ่ายบริหารหรือฝ่ายนิติบัญญัติ มักจะขาดความรู้ ประสบการณ์ สมาชิกสภาผู้แทนถึงกับเรียกงบประมาณแผ่นดินประจำปีว่า งบประมาณของข้าราชการประจำ
 3. บทบาทของสภาผู้แทนราษฎรในกระบวนการงบประมาณ การที่ข้าราชการประจำเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการจัดทำงบประมาณ ทำให้บทบาทของสภาผู้แทนราษฎรถูกจำกัด โดยเฉพาะบทบาทของคณะกรรมการแปรญัตติงบประมาณ ซึ่งควรจะมีอำนาจมากกว่าในปัจจุบัน ในการตัดงบประมาณตามรายการที่ขอมมา คือ คณะกรรมการจะเพิ่มงบประมาณไม่ได้ แต่ลดได้ และจะเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามข้อผูกพันที่ต้องใช้เงินต้นและดอกเบี้ยเงินต้นไม่ได้
 4. บทบาทของสื่อมวลชน และประชาชนกับการพิจารณางบประมาณแผ่นดินในขณะที่มีความสนใจของหนังสือพิมพ์ต่อการพิจารณางบประมาณมีค่อนข้างสูงนั้นกลับปรากฏว่าประชาชนทั่วไปมักจะเฉยเป็นส่วนใหญ่
 5. การวิเคราะห์งบประมาณแผ่นดินจากแง่การเมือง ในประเด็นสุดท้ายก็คือ รัฐบาลที่มาจากการเลือกตั้ง และที่มาจากการปฏิวัติ ต่างก็มิได้มีความแตกต่างกันมากในเรื่องนโยบายงบประมาณ ดังที่ สุภรณ์ อยู่จันทร์ (2542 : 47-50) ได้กล่าวถึง การจัดการ หรือการบริหารนั้นในปัจจุบันมีความหมายเหมือน ๆ กันและใช้แทนกันได้ ในวงการธุรกิจมักจะนิยมใช้คำว่า การจัดการ ส่วนในวงการรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ มักจะใช้คำว่า การบริหาร
- คำว่า การจัดการ จะต้องใช้ควบคู่กันกับคำว่า องค์กร หรือ หน่วยงาน ถ้ามีองค์กรหรือหน่วยงานเกิดขึ้นก็จะมีจัดการประกอบไปด้วย กล่าวคือ เมื่อมีคณะบุคคล รวมตัวกันตั้งขึ้นเป็นองค์กรหรือหน่วยงานแล้ว ก็จะต้องมีการจัดการอย่างใดอย่างหนึ่งเสมอ บุคคลที่จัดการนั้นอาจจะมีหลายคนเรียกว่า คณะกรรมการ หรืออาจจะมีผู้บริหารคนเดียวก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนประกอบขององค์การ คือ คณะบุคคล เงิน เครื่องจักร และวัสดุ ทั้ง 4 อย่างนี้เป็นส่วนประกอบที่สำคัญขององค์การหรือหน่วยงานทุกแห่ง การจัดการองค์การก็คือ การจัดการเรื่องบุคคล เรื่องการเงิน เรื่องเครื่องจักร และเรื่องวัสดุ

การจัดการเรื่องบุคคล เรื่องเงิน เรื่องเครื่องจักร และเรื่องวัสดุทั้ง 4 ผู้บริหารจะต้องมีความสามารถสูงจึงจะสามารถจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถ้าพึ่งผู้บริหารคนเดียวคงจะไม่สามารถทำงานได้ผลดีที่สุด จำเป็นต้องพึ่งบุคคลอื่น ๆ ในองค์การนี้ นอกจากจะต้องพึ่งคนอื่น ๆ ที่จะทำงานเป็นคณะหรือเป็นทีมแล้ว ผู้บริหารจะต้องมีเทคนิค และวิธีการต่าง ๆ และนำเทคนิคและวิธีการต่าง ๆ เหล่านี้ มาใช้ให้ได้ผลดีที่สุดแก่องค์การ

การจัดการเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการประสาน ส่วนประกอบขององค์การ อันได้แก่ คณะบุคคล เงิน เครื่องจักร และวัสดุ เพื่อบรรลุเป้าหมายที่ต้องการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด การที่จะบรรลุเป้าหมายได้นั้นจะต้องนำความรู้ และทฤษฎีทางการจัดการมาประยุกต์ใช้ จึงอาจกล่าวได้ว่าการจัดการเป็นทั้งศาสตร์ และศิลปะ

1. การจัดการเป็นศาสตร์

วิชาการจัดการถือได้ว่าเป็นวิชาที่จัดอยู่ในกลุ่มสังคมศาสตร์ ซึ่งความรู้ทางด้านการจัดการได้มาจากการเฝ้าสังเกตการณ์ อธิบายปรากฏการณ์ต่าง ๆ และรวบรวมหลักการ เครื่องมือในการจัดกระบวนการเพื่อให้ได้คำตอบที่แน่นอนรวดเร็วยิ่งขึ้น เพื่อผู้บริหารจะได้นำไปใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการวางแผน การจัดระเบียบ การควบคุมงานในองค์การของตนให้ได้ผลงานที่ดีที่สุด

2. การจัดการเป็นศิลปะ

ในทางปฏิบัติถือได้ว่า วิชาการจัดการเป็นศิลปะและเป็นศาสตร์ด้วยในขณะเดียวกัน การจัดการงานใด ๆ นั้นเป็นการนำเทคนิคต่าง ๆ มาใช้อย่างมีศิลปะเพื่อให้เกิดผลดี เทคนิคต่าง ๆ ศิลปะในการจัดการก็คือ การจัดการให้ได้รับผลตามที่ต้องการ โดยนำทักษะและหลักบริหารทั่วไปมาปรับใช้ ถ้ามีความรู้จะเป็นศาสตร์หรือมีความชำนาญงานอย่างใดก็นำมาใช้ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เป็นอยู่จริง เพื่อให้ได้ผลตรงตามที่ปฏิบัติได้ถูกต้องตรงตามต้องการ

Henri Fayol (อ้างในสุภรณ์ อยู่จันทร์. 2542 : 48) เป็นนักอุตสาหกรรมชาวฝรั่งเศสร่วมสมัยกับเฟดริก เทย์เลอร์ ได้ฉายาว่า บิดาแห่งทฤษฎีการจัดการแบบดั้งเดิม Fayol อธิบายความหมายของกระบวนการจัดการคือ ผู้บริหารกับระดับปฏิบัติการนั้น มีกิจกรรมที่จะต้องทำแตกต่างกันไป โดยทั่วไปผู้บริหารทุกคนไม่ว่าจะอยู่ในองค์การประเภทใด ขนาดใหญ่หรือเล็ก ข้อมที่จะมีหน้าที่การจัดการอยู่ 5 ประการคือ การวางแผน การจัดองค์การ การประสานงาน การควบคุม และให้หลักการจัดการไว้ 14 ประการ คือ

1. หลักแบ่งงาน หลักนี้ตรงกับหลักทางเศรษฐกิจ เรื่องความชำนาญพิเศษของแรงงาน หลักการแบ่งงานนั้นควรนำไปใช้ ไม่ใช่เฉพาะแบ่งคน แต่นำไปใช้สำหรับการแบ่งประเภทของงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. หลักอำนาจและความรับผิดชอบ ทั้งสองนี้ต้องเป็นของคู่กัน

3. หลักเรื่องวินัย ลูกจ้างขององค์การจะต้องเชื่อฟังคำสั่งสอนของผู้บังคับบัญชา ต้องปฏิบัติ ตาม ต้องทำตามคำสั่งด้วยความสามารถ ด้วยพฤติกรรมที่เหมาะสม และแสดงว่ามีความนับถือต่อ ผู้บังคับบัญชา

4. เอกภาพในการบังคับบัญชา ผู้รับคำสั่งควรจะได้รับคำสั่งจากนายคนเดียว

5. เอกภาพในการอำนวยการ หลักการนี้มีความประสงค์จะให้หัวหน้างาน แต่ละคน มีแผนงานเกี่ยวกับกิจการต่าง ๆ เพียงแผนเดียว และแผนนี้ก็มีวัตถุประสงค์อย่างเดียวกันด้วย

6. ส่วนได้เสียของบุคคลต้องไม่อยู่เหนือส่วนได้เสียขององค์การ กล่าวคือ ให้คำนึงถึง ผลประโยชน์ขององค์การมากกว่าผลประโยชน์ส่วนบุคคล

7. การให้ผลตอบแทน การกำหนดเงินเดือนและเงินอื่นๆ แก่คนทำงานจะต้องยุติธรรม

8. การรวมอำนาจ ควรจะมีการควบคุมดูแลการทำงานในองค์การจากแหล่งกลาง โดยคำนึง ถึงผลประโยชน์ขององค์การ

9. สายการบังคับบัญชา การบังคับบัญชา ควรจะติดต่อกันเป็นชั้น ๆ ตามสายงาน

10. ระเบียบ ทุกสิ่งทุกอย่างไม่ว่าบุคคลหรือสิ่งของจะต้องอยู่ในที่ของมัน กล่าวคือ ควรจะมีการวางระเบียบทั้ง 2 เรื่องนั้น โดยกำหนดไว้ในแผนผังขององค์การ

11. ความเสมอภาค ผู้บริหารจะติดต่อกับบุคคลใดก็ตาม ควรระลึกถึงความยุติธรรมและ การปฏิบัติต่อบุคคลอื่น โดยสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน

12. เสถียรภาพของบุคลากร ผู้บริหารพึงทำให้ผู้ร่วมงานมีความรู้สึกว่ามีเสถียรภาพในการ ทำงานในองค์การนั้น ๆ

13. ความริเริ่ม ผู้บริหารพึงให้โอกาสผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่จะเสนอความริเริ่มใหม่ ๆ ตามสมควร

14. ความสามัคคีในหมู่คณะ ผู้บริหารพึงดูแลให้ผู้ร่วมงานรักใคร่สามัคคีกัน ร่วมมือกัน ในองค์การเดียวกัน

กระบวนการจัดการตามความเชื่อของนักวิชาการแต่ละคนอาจจะเรียกได้อีกอย่างหนึ่งว่า หน้าที่การจัดการที่ผู้บริหารทุกคนจะต้องเข้าใจในรายละเอียดและแสดงบทบาทตามสถานะของ แต่ละคน แบ่งออกได้ 5 ประการ คือ

1. การวางแผน การวางแผนเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับผู้บริหาร เป็นหน้าที่อันแรกของผู้บริหาร

2. การจัดองค์การ หมายความว่ารวมถึงการกำหนดเป้าหมายที่จะบรรลุ การแบ่งงานให้ ผู้ร่วมงาน การมอบหมายอำนาจหน้าที่แก่ผู้อื่นให้ทำงาน รวมถึงการประสานงานด้วย

3. การพนักงาน หมายถึงการหาคน การเลือกคน การจ้างคน การวางคนในตำแหน่งต่าง ๆ การฝึกอบรมคน ผู้บริหารจะต้องมีโครงสร้างขององค์การขึ้นก่อนจัดคนเข้าทำงาน ผู้บริหารจะต้องดูการข้งหน้า

4. การอำนวยการ หมายความว่า การแนะแนวทางและควบคุมตรวจตราคนทำงาน ผู้บริหารจะต้องมีความเป็นผู้นำ จะต้องรู้จักกระตุ้นให้คนทำงาน และประสานงานด้วย หน้าที่นี้เกี่ยวกับคนทำงานโดยเฉพาะ

5. การควบคุม การควบคุมงานนั้น จำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานของการทำงานเพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายแต่ละอัน ต้องวัดผลงานที่ทำเทียบกับมาตรฐาน ถ้าการทำงานไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ก็จะต้องดึงเข้ามาอยู่ในแนวทางที่ถูกต้อง

การมีแผนงานนั้นมีได้หมายความว่า การตัดสินใจของผู้บริหารจะทำงานได้ตามแผนเสมอไป ผู้บริหารจะต้องคอยใส่ใจดูแลทั้งงานและคนทำงานให้เป็นไปตามที่ควรจะเป็นอยู่เสมอ

หน้าที่การจัดการทั้ง 5 ประการ แม้ว่าผู้บริหารในระดับที่ต่างกันจะมีหน้าที่เหมือนกัน แต่ผู้บริหารในระดับที่แตกต่างกันย่อมให้ความสนใจกับหน้าที่ต่าง ๆ ที่แตกต่างกันด้วย กล่าวคือ ยิ่งผู้บริหารระดับสูงมาก ย่อมต้องสนใจกับการวางแผนมากขึ้น เวลาที่จะต้องใช้ในการวางแผนก็อาจจะต้องมากด้วย นอกจากนี้หน้าที่แต่ละหน้าที่ของผู้บริหารแต่ละระดับก็ให้ความสนใจในรายละเอียดแตกต่างกันด้วย

งานการเงินเป็นหน่วยงานหนึ่งขององค์กรใหญ่ในทุกองค์กร ดังนั้นการดำเนินงานจะต้องมีการวางแผน ระบบงานอย่างเหมาะสม จะต้องมีการจัดระเบียบการจัดการ และการบริหารซึ่งจะต้องมีปัจจัยหลายอย่างประกอบด้วย คน กระบวนการปฏิบัติงาน ข้อมูลเทคโนโลยี การวางแผน การสั่งการ การจัดองค์กร กวบรวมประสานงาน ร่วมงานและการควบคุม หากส่วนใดส่วนหนึ่งบกพร่องไป ย่อมมีผลกระทบต่อการบริหารงานในส่วนอื่น ๆ ด้วย

การจัดการด้านงบประมาณจะต้องประกอบด้วยงานที่สำคัญ ได้แก่ การอธิบายเกี่ยวกับรายละเอียดของงาน ความรับผิดชอบ อำนาจหน้าที่ ความสัมพันธ์ของงาน เมื่อกำหนดสิ่งเหล่านี้แล้ว ในการกำหนดงานแต่ละงานนั้น แนวทางปฏิบัติที่สำคัญจะต้องพิจารณาความรู้ความสามารถและศักยภาพของบุคคล การกำหนดปริมาณงานที่เหมาะสม การอยู่ร่วมกันในสังคมและวัฒนธรรมเดียวกัน การนำหลักจิตวิทยามาใช้เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีความสุข (Anderson. 1988 : 352 – 358)

Fulmer (1988 : 115 – 123) ได้กำหนดองค์ประกอบของการจัดการไว้ 3 ประการคือ

1. การแบ่งงาน จะต้องยึดหลักการแบ่งงานให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน กระบวนการสำคัญที่ใช้ คือ การพิจารณาขอบเขตของงาน การเพิ่มหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน การหมุนเวียนงาน ความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ของแต่ละงานเป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. หลักการยกเว้น กล่าวคือ การมอบหมายงานต่าง ๆ แก่บุคลากร ควรมอบเฉพาะงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์

3. ขนาดของการควบคุม จะต้องพิจารณาถึงความสัมพันธ์ของสายการบังคับบัญชาระหว่างผู้บริหารและผู้ใต้บังคับบัญชา ขอบเขตความรับผิดชอบ ความซับซ้อนและความมั่นคงขององค์การ ขนาดและขีดความสามารถของผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา

Koontz and Wehrich (อ้างในสุภรณี อยู่จันทร์. 2542 : 51) ได้ให้ขั้นตอนของการจัดการไว้ 6 ขั้นตอน สำหรับการจัดการองค์การโดยทั่วไป ได้แก่

1. การสร้างหรือกำหนดจุดมุ่งหมายของการปฏิบัติให้ชัดเจน
2. การจัดระบบการสนับสนุนเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามจุดมุ่งหมาย นโยบายและแผน
3. แบ่งงานและกิจกรรมที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
4. จัดกลุ่มกิจกรรม บุคลากร และทรัพยากรอื่น ๆ และเลือกทางเลือกในการปฏิบัติงาน

ที่ดีที่สุด

5. การกระจายงานหรือมอบหมายอำนาจให้หัวหน้างานนำไปปฏิบัติงานให้เกิดผล
6. พยายามให้เกิดความสัมพันธ์กันระหว่างงานทั้งในแนวตั้งและแนวนอน เพื่อให้งาน

ดำเนินไปอย่างราบรื่น

รวมทั้ง ธีรวุฒิ ประทุมนพรัตน์ (2529 : 128) ได้กล่าวถึงเรื่องการจัดการด้านการเงินโดยใช้หลักเปิดเผยได้ (Trust Principle) ตามหลักนี้การบริหารการเงินและธุรการ จำเป็นต้องกระทำหลักฐานการเงินและบัญชีรวมทั้งการบันทึกทุกอย่างไว้อย่างมีระเบียบ ถูกต้องตามแบบแผนและตามกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งจะพิสูจน์ได้ ตรวจสอบได้ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ สามารถขอตรวจได้ตลอดเวลา

ในทำนองเดียวกัน เรื่องศรี ศรีทอง และนุชนาด สุนทรพันธ์ (2529 : 10) กล่าวถึง การบริหารการเงินของโรงเรียน หมายถึงการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งเงิน เพื่อนำมาใช้จ่ายในการศึกษาของโรงเรียน การจัดการเกี่ยวกับการใช้จ่ายตลอดจนการควบคุมการดำเนินงานทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ตั้งไว้ โดยได้กล่าวถึงหลักในการบริหารการเงินของโรงเรียนไว้ดังนี้

1. หลักแห่งความชัดเจน แจ่มแจ้ง (Clarity Principle) ในการจัดการเกี่ยวกับการเงินของโรงเรียนจะต้องทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจทุกอย่างเพื่อให้การปฏิบัติ เป็นไปตามแนวทางเดียวกัน เช่น เกี่ยวกับวัน เวลา และสถานที่ การปฏิบัติการจัดรายการจำนวนเงินที่ใช้จ่ายหรือได้มา เป็นต้น ซึ่งจะก่อให้เกิดความสะดวกในการพิจารณาการกำหนดแยกรายการ เป็นหมวดหมู่เพื่อให้เข้าใจง่าย และการคำนวณตัวเลขให้แน่นอน เป็นการสนับสนุนหลักการนี้ เช่นเดียวกัน

2. หลักความถูกต้องกับความเป็นจริง (Accuracy Principle) ในการบริหารการเงินโรงเรียนจะต้องมีลักษณะเปิดเผย สามารถพิสูจน์ความบริสุทธิ์ได้ตลอดเวลาและทุกรายการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. หลักการกำหนดเวลา (Annuality Principle) ในการบริหารงานคลัง โรงเรียนจำเป็นต้องกำหนดเวลาไว้ให้แน่นอน เพื่อสะดวกในการติดตามและประเมินผล โดยทั่วไปจะกำหนดไว้เป็นหนึ่งปี โดยให้สอดคล้องกับปีงบประมาณ

รวมทั้ง Candoli and Others (1992 : 355) ได้สรุปคุณสมบัติของบุคคลที่ทำหน้าที่บริหารงานธุรการและการเงินที่สำคัญไว้ดังนี้

1. เป็นผู้ชำนาญในการวางแผน มีความจำเป็นมากไม่เพียงแต่งานธุรการการเงินเท่านั้นงานอื่น ๆ ก็เช่นเดียวกัน
 2. มีความชำนาญในด้านการจัดการ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหาร ในการที่จะแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นทั้งในภาวะที่วิกฤติและปกติ ซึ่งจะก่อให้เกิดความเรียบร้อยในการบริหารงานการเงิน
- สุภรณ์ อยู่จันทร์ (2542 : 9) สรุปการจัดการไว้ว่า จะต้องยึดหลักเปิดเผยได้ หลักแห่งความแจ่มแจ้งชัดเจน หลักความถูกต้องเป็นความจริง หลักการกำหนดเวลาจะต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในด้านการวางแผน มีความชำนาญด้านการจัดการ

จากแนวคิดข้างต้นสรุปได้ว่าการจัดการงบประมาณที่ดีจะต้องมีหลักการที่ชัดเจนถูกต้อง เชื่อถือได้ ตรวจสอบได้ และอำนวยความสะดวกให้กับทุกฝ่าย ซึ่งข้อที่นักวิชาการและผู้บริหารมองเห็นสอดคล้องกันอย่างยิ่งนั้นคือเรื่องของความชัดเจนถูกต้องเปิดเผยได้นั่นเอง

2.3.3.4 การประเมินผลงบประมาณ

การประเมินผล (Evaluation) เป็นส่วนหนึ่งของการวางแผน และเป็นส่วนที่มีความสำคัญอย่างมากเพราะการประเมินผลเป็นตัววัด และบอกให้ผู้วางแผนและผู้ปฏิบัติตามแผนรวมทั้งผู้เกี่ยวข้องกับแผนทั้งหลายได้รู้ว่า แผนหรือโครงการที่กำหนดขึ้นและนำไปปฏิบัติ ซึ่งเสียทั้งเวลา กำลังแรงงาน และค่าใช้จ่ายไปนั้น เมื่อทำเสร็จแล้วได้ผลเป็นประการใด เป็นไปตามที่คาดหมายและความมุ่งหวังมากน้อยอย่างไร และสามารถนำผลการประเมินนี้มาพิจารณาตัดสินใจต่อไปอีกว่าควรจะดำเนินการตามโครงการนี้ต่อไป หรือควรจะหยุดเพียงแค่นี้ เป็นต้น

ดังนั้น การประเมินผลจึงเป็นงานที่สำคัญอันหนึ่งในกระบวนการวางแผน ซึ่งผู้วางแผนควรจะกำหนดขึ้นพร้อม ๆ กันกับการวางแผนหรือการกำหนดโครงการ เหตุผลที่ผู้วางแผนจำเป็นต้องกำหนดโครงการประเมินผลในช่วงเวลาเดียวกันกับการวางแผนก็เนื่องจากว่า การประเมินผลที่ดีนั้นจะต้องเริ่มดำเนินการก่อนที่การปฏิบัติตามแผนจะเริ่มต้น คนทั่ว ๆ ไปมักมีความรู้และเข้าใจว่าการประเมินผลจะต้องกระทำเมื่อโครงการได้สิ้นสุดลงแล้ว ความเข้าใจดังกล่าวแม้จะไม่ผิด แต่การประเมินผลรูปแบบที่เริ่มดำเนินการภายหลังการสิ้นสุดของโครงการนั้นเป็นรูปแบบการประเมินผลที่สามารถวัดผลจากการดำเนินการสิ้นสุดแล้วประสบผลสำเร็จมากน้อยเพียงใด แต่ไม่สามารถปรับ

แก้ไขขั้นตอนกระบวนการขณะดำเนินการ หรือก่อนดำเนินการเพื่อให้ขบวนการดำเนินการโครงการประสบความสำเร็จ และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

คังที สุภรณ์ อยู่จันทร์ (2542 : 43) ได้ทำวิจัยเกี่ยวกับการศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครู - อาจารย์ ในเขตกรุงเทพมหานครและนอกเขตกรุงเทพมหานคร ในการบริหารงานการเงินด้านการประเมินผล ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารและครู - อาจารย์ให้ความสำคัญกับการประเมินผล ทั้งนี้เนื่องมาจากการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โดยมีกระบวนการควบคุมตามแผนและลำดับสายงานอย่างจริงจัง และรายงานผลเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเป็นระยะ ๆ และ Khoralee Brian And Luis G. White (อ้างในวีระชัย ไตรศักดิ์. 2541 : 26) กล่าวถึง การประเมินผลหมายถึง ความพยายามอย่างหนึ่งในการบันทึกถึงสิ่งที่เกิดขึ้นและกำหนดว่าทำไมสิ่งนั้นจึงเกิดขึ้นได้ ตามคำนิยามนี้เป็นการประเมินผลการเปลี่ยนแปลงโดยทั่ว ๆ ไป แต่ถ้าเป็นการประเมินผลโครงการหรือแผนซึ่งเป็นสิ่งที่มนุษย์กำหนดขึ้นและให้เป็นสาเหตุของการเปลี่ยนแปลง การประเมินผลจึงหมายถึงความพยายามที่จะค้นหาว่าแผนและโครงการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอะไรบ้าง เป็นไปตามที่คาดหมายไว้เพียงใด ส่วน Kharo H. Wits (อ้างใน อนันต์ เกตุวงศ์. 2541 : 316) ได้นิยามการประเมินผลว่าหมายถึงความถึงการพิจารณาถึงคุณค่าโดยการตรวจสอบและการจัดสิ่งของ ปรัชญาการหรือความคิดของมนุษย์และใช้เครื่องมือวัดบางอย่างที่ได้กำหนดไว้หรือเป็นที่เข้าใจอยู่แล้วกระบวนการของการดูแลติดตามเพื่อที่จะรู้ว่าองค์การหรือหน่วยงานได้รับและใช้ทรัพยากรเพื่อดำเนินการให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพียงใด ถ้าไม่ได้ผลตามแนวทางดังกล่าว การแก้ไขปรับปรุงจะต้องมีขึ้นอันเป็นหน้าที่ของผู้บริหารที่จะต้องคอยดูแลป้องกันมิให้เกิดปัญหา

จากความหมายการประเมินผลตามที่ได้กล่าวมาพอสรุปได้ว่า หมายถึงการตรวจสอบและวัดสิ่งที่แผนได้กำหนดไว้ในขั้นของการวางแผน และเมื่อนำแผนไปดำเนินการแล้ว สิ่งที่เปลี่ยนแปลงและเกิดขึ้นนั้นเป็นไปตามที่กำหนดและคาดหมายไว้เพียงใด โดยนำเอาผลที่วัดได้มาพิจารณาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับที่แผนกำหนดไว้ จึงจะทำให้รู้ได้ว่าสิ่งที่แผนต้องการกับผลที่เกิดขึ้นจริงนั้นตรงกันหรือแตกต่างกันเพียงใด ด้วยเหตุผลอะไรบ้าง เป็นเหตุผลจากปัจจัยภายนอกหรือภายในของแผนอย่างไร เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อผู้วางแผนจะได้นำไปพิจารณาและใช้ประกอบการตัดสินใจต่อไป

ความมุ่งหมายของการประเมินผลจะเน้นแตกต่างกันไปตามระดับและความเกี่ยวข้องของคนที่มีต่อแผนและโครงการ ดังนี้

1. ผู้ที่อยู่ในตำแหน่งระดับสูงที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย ย่อมต้องการตัวเลขและข้อมูลคร่าว ๆ เพื่อใช้พิจารณาว่าแผนควรยุติหรือดำเนินต่อไป ถ้าจะดำเนินต่อไปแผนควรจะมีขอบเขตกว้างขวางเพียงใด ควรมีการแก้ไขปรับปรุงแนวทางปฏิบัติและเทคนิคอะไรบ้าง ควรเพิ่มงบประมาณหรือไม่ ข้อมูลสำคัญจะเน้นหนักไปในเรื่องประสิทธิผลของแผน

2. ระดับผู้อำนวยการ ผู้จัดการโครงการ หรือผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับแผน จะต้องการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิผล เกี่ยวกับกลยุทธ์ และส่วนประกอบของแผนว่า ส่วนใดใช้ได้ผลดี ส่วนใดมีปัญหาควรปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง

3. ผู้ร่วมงานในระดับปฏิบัติการต้องการรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานประจำวัน เช่น เทคนิคและวิธีการทำงาน สภาพการทำงานและความพอใจของผู้ร่วมงาน รวมทั้งปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องการปฏิบัติงานดังกล่าว

4. ผู้ให้เงินหรือทุนในการประเมินผลอาจมีความมุ่งหมายแตกต่างไปจากการประเมินผลของโครงการโดยเฉพาะ เช่น ให้ความสนใจปัญหาทางทฤษฎีและวิธีการมากกว่าปัญหาทางปฏิบัติ

5. ประชาชนผู้เสียหาย ผู้รับบริการ และผู้บริโศก เป็นกลุ่มคนที่มีความสำคัญมากขึ้น โดยที่เขาต้องการจะรู้ว่าเงินของเขาถูกใช้ไปอย่างมีประสิทธิภาพเพียงใด คุ่มค่ากับสิ่งที่เขาบริโภคหรือไม่ ผลงานของแผนมีมากน้อยเพียงใด และมีปัญหาอะไรบ้าง

แม้ว่าคนแต่ละกลุ่มแต่ละระดับดังกล่าวจะให้ความสนใจกับผลการประเมินที่แตกต่างกัน แต่โดยส่วนรวมและโดยทั่ว ๆ ไปแล้ว คนในกลุ่มต่าง ๆ ย่อมมีความมุ่งหมายที่สอดคล้องกันคือการนำผลการประเมินมาพิจารณาตัดสินใจในเรื่องสำคัญ ๆ ต่อไปนี้

ก. เพื่อตัดสินใจว่าควรที่จะยุติหรือนำแผนนั้นไปดำเนินการต่อไป

ข. เพื่อให้มีแผนเช่นเดียวกันนี้เพิ่มมากขึ้น หรือให้มีการขยายผลต่อไปอย่างกว้างขวาง

ค. เพื่อพิจารณาเพิ่มหรือลดกลยุทธ์และเทคนิคต่าง ๆ

ง. เพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางและวิธีการปฏิบัติงานให้ก้าวหน้าและเหมาะสมยิ่งขึ้น

จ. เพื่อพิจารณาตัดสินใจในการคัดเลือกแผนที่ดีมีประสิทธิภาพมากกว่าไว้ และตัดแผนที่มีประโยชน์และคุ่มค่าน้อยกว่าออกไป

ฉ. เพื่อเป็นการตรวจสอบหรือพิสูจน์ทฤษฎี และวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ทางด้านแผนว่าควรที่จะยอมรับหรือปฏิเสธ เพราะใช้ได้ผลหรือไม่ได้ผลแล้วแต่กรณี

อนันต์ เกตุวงศ์ (2541 : 319) กล่าวถึง การประเมินผลคือการวัดและประเมินสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการวางแผน การนำแผนไปปฏิบัติ และผลผลิตหรือผลงาน รวมทั้งผลกระทบของแผนและสิ่งที่แผนได้กระทำให้เกิดขึ้นด้วย ดังนั้นข้อมูลและข่าวสารที่ได้จากการวัดและการประเมินผลจึงมีทั้งความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับแผนและโครงการนั้น และมีต่อกลุ่มเป้าหมายหรือกลุ่มชนในสังคมโดยส่วนรวมด้วย เนื่องจากผลของการวัดและประเมินจะไม่ออกมาในทางบวกอย่างเดี๋ยวดังที่คาดคิดเสมอไป แต่อาจจะมีผลในทางลบด้วย ซึ่งสามารถนำเอาไปใช้ให้เป็นประโยชน์ได้ทั้งสองลักษณะ

ดังนั้น การประเมินและผลของการประเมินจึงมีทั้งความสำคัญและเป็นประโยชน์ กล่าวคือ ถ้าเป็นผลในทางบวกหรือเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน สิ่งที่กำหนดไว้หรือคาดหวังไว้ ไม่ว่าจะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิธีการทำงาน ขั้นตอนการทำงาน แนวทางปฏิบัติ ระเบียบกฎเกณฑ์ หลักการ ทฤษฎี และเทคนิคต่าง ๆ ทั้งในการบริหารและการปฏิบัติงานย่อมถือเป็นแนวทางหรือตัวอย่างที่จะนำไปใช้เพื่อขยายผลต่อไปได้

ถ้าผลการประเมินออกมาในเชิงลบในลักษณะของปัญหา อุปสรรค และผลงานที่มีปริมาณและคุณภาพต่ำกว่าที่คาดหมายไว้ ข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลในทางลบนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานโดยนำไปใช้ในการพิจารณาตัดสินใจเพื่อปรับปรุงแก้ไขการบริหารและการปฏิบัติงานให้ถูกต้องเหมาะสมยิ่งขึ้นต่อไป

ประโยชน์และความสำคัญอีกอย่างหนึ่งของการประเมินผลโดยเฉพาะในตัวของมันเองก็คือทำให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานตามแผนมีความระมัดระวัง และเตรียมพร้อมที่จะทำงานมากขึ้น เมื่อมีการประเมินผลและผลการประเมินออกมาไม่ดีอันสืบเนื่องมาจากความบกพร่องผิดพลาด หรือความไม่สนใจเอาใจใส่ในการทำงานอย่างเต็มที่ หรือละเลยเพิกเฉยงานบางอย่างทำให้เกิดปัญหาขึ้น ผู้ปฏิบัติหรือต้องรับผิดชอบกับผลที่ไม่พึงปรารถนานั้น ๆ และอาจส่งผลไปถึงการขาดผลประโยชน์และความก้าวหน้าส่วนตัว ตลอดจนชื่อเสียง ของเขาเองด้วย ความจริงเหล่านี้อาจทำให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานตามแผนเพิ่มความพยายามและระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่มากยิ่งขึ้น ดังนั้นการประเมินผลจึงเป็นปัจจัยสำคัญไม่น้อยที่ทำให้การทำงานของผู้เกี่ยวข้องมีประสิทธิภาพดีกว่าไม่มีการประเมินผล

ขั้นตอนของการประเมินผลนี้มีผู้กำหนดไว้หลายท่าน เช่น Charles O. Jones (อ้างใน อนันต์ เกตุวงษ์. 2541 : 320) ได้กำหนดไว้เป็น 3 ขั้นตอน คือ

1. การกำหนดสิ่งที่จะประเมินว่าจะประเมินอะไร เริ่มแรกที่เดียวผู้ประเมินควรจะต้องรู้ว่า จะประเมินอะไร เมื่อรู้ว่าประเมินโครงการอะไรแล้วคงต้องกำหนดต่อไปอีกว่าจะประเมินอะไรบ้าง เช่น จะประเมินการใช้ทรัพยากร หรือการบริหารโครงการ หรือผลของโครงการ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทุกอย่าง เป็นต้น
2. การวัดสิ่งที่ประเมิน เมื่อกำหนดแล้วว่าจะประเมินอะไร ต่อไปจะต้องกำหนดด้วยว่าจะตรวจสอบหรือวัดสิ่งนั้นโดยวิธีใด จะใช้อะไรเป็นเครื่องวัด ซึ่งเป็นเรื่องของการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อันมีวิธีและหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติอยู่หลายอย่าง
3. การวิเคราะห์ข้อมูล เมื่อได้ข้อมูลมาครบถ้วนแล้ว ต่อไปจะเป็นเรื่องของการนำเอาข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้ทำการวิเคราะห์ ในการวิเคราะห์นั้นวิธีอยู่หลายอย่าง ผู้วิเคราะห์คงต้องเลือกวิธีให้เหมาะสมตรงตามความต้องการ

Samuel P. Hayes (อ้างใน อนันต์ เกตุวงษ์. 2541 : 321) ได้กำหนดขั้นตอนของการประเมินผลไว้ 3 ขั้นตอน คือ

1. ทำการวัดสิ่งที่เกิดขึ้นจริงโดยกำหนดว่าจะวัดอะไร แล้ววัดโดยวิธีอะไร เช่น วัดปริมาณ และคุณภาพของผลผลิต หรือประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เปรียบเทียบข้อมูลที่วัดได้กับมาตรฐาน เมื่อวัดได้ข้อมูลมาแล้วจะต้องทำการเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่มีอยู่ ถ้าการปฏิบัติจริง หรือผลการวัดออกมาแตกต่างไปจากมาตรฐาน การทบทวนจะเกิดขึ้นโดยขั้นตอนต่อไป

3. เมื่อการปฏิบัติแตกต่างจากมาตรฐาน การพิจารณาทบทวนเพื่อหาสาเหตุ ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ต่าง ๆ ซึ่งเมื่อพิจารณาแล้วอาจมีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน และกระบวนการปฏิบัติงานใหม่ เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน อาจต้องทำการปรับปรุงมาตรฐานเสียใหม่ให้สอดคล้องกันก็ได้ ถ้าหากงานเกิดผิดพลาด

อีกคนหนึ่งคือ Samuel P. Hayes (อ้างใน อนันต์ เกตุวงษ์. 2541 : 321) ได้แบ่งการประเมินผลเป็น 4 ขั้นตอน คือ

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินผล เป็นการกำหนดว่าจะทำการประเมินเรื่องอะไร เพื่อจะนำผลไปใช้ประเมินอะไร
 2. การกำหนดถึงลักษณะของข้อมูลที่จะต้องใช้ว่าเป็นข้อมูลแบบไหน มีลักษณะอย่างไร
 3. การเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่ต้องการ โดยใช้เทคนิคและวิธีการกับข้อมูลที่เหมาะสม
 4. การวิเคราะห์และแปลความหมายของข้อมูลเพื่อนำไปใช้ตามความมุ่งหมายที่กำหนดไว้
- การประเมินผลจึงเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารงานงบประมาณและเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารงานงบประมาณของสถาบัน องค์กรหรือหน่วยงานนั้นๆ สิ่งที่นักวิชาการหลายท่านกำหนดไว้เป็นหลักสำคัญในการประเมินผลก็คือ การตรวจสอบติดตามผลนั่นเอง

สรุปขั้นตอนการประเมินผล

1. กำหนดความมุ่งหมายของการประเมินว่าจะประเมินอะไร และจะเอาผลการประเมินไปใช้ทำอะไรบ้าง
 2. กำหนดข้อมูล ลักษณะ และแหล่งข้อมูล ว่าเป็นข้อมูลประเภทใด ในลักษณะปริมาณหรือคุณภาพ เป็นข้อเท็จจริงหรือเป็นความคิดเห็นหรือทัศนคติ
 3. กำหนดวิธีการเก็บข้อมูล ลักษณะของข้อมูลจะช่วยให้ผู้ประเมินสามารถกำหนดวิธีการในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้ว่าจะใช้การสังเกต
 4. การเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นขั้นตอนที่ออกไปหาข้อมูลตามแหล่งที่กำหนดไว้ โดยใช้วิธีการที่เตรียมไว้ตามข้อ 3
 5. การจัดทำข้อมูลดิบให้เป็นสารสนเทศที่เหมาะสมในการนำไปใช้ประโยชน์ตามที่ต้องการ
 6. การแปลความหมายและการนำเอาผลการประเมินไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- การกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินผลมีหลักการและวิธีการคล้ายคลึงกับการกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนทุกอย่าง มีแตกต่างกันตรงที่การกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินนี้จะต้องอิงอยู่กับวัตถุประสงค์ของแผนหรือโครงการเป็นสำคัญ ทั้งนี้เพราะการประเมินผลเป็นการตรวจสอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนหรือตรวจสอบสมมติฐานของแผนว่าเมื่อผ่านการปฏิบัติมาแล้วบังเกิดผลตามที่คาดหมายไว้เพียงใดและได้มีการปฏิบัติตามที่วางแผนไว้หรือไม่ ดังนั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ประเมินผลจะต้องรู้และเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย มาตรฐาน กระบวนการ และวิธีการปฏิบัติงาน รวมทั้งทรัพยากรต่าง ๆ ของแผนเป็นอย่างดี

ด้วยเหตุผลดังกล่าว Edward A Suchman (อ้างใน อนันต์ เกตุวงษ์. 2541 : 323) จึงได้กำหนดหลักการและขั้นตอนในการกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินผลไว้ โดยการตอบคำถาม 6 ข้อต่อไปนี้

1. กำหนดกรอบแนวความคิดหรือสาระสำคัญของวัตถุประสงค์ของการประเมินผล โดยตอบคำถาม 3 ข้อ

- 1) เนื้อหาสาระที่สำคัญของวัตถุประสงค์ของแผนมีอะไรบ้าง
- 2) วัตถุประสงค์ของแผนต้องการให้มีการเปลี่ยนแปลงทางด้านความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมของคนหรือไม่
- 3) เพื่อหาสาระของวัตถุประสงค์ของแผนมีความเกี่ยวข้องกับการทำให้เกิดการรู้เห็น ความสนใจ และหรือการกระทำบ้างหรือไม่

เมื่อตอบคำถามทั้งสามข้อนี้แล้ว ผู้ประเมินผลย่อมสามารถกำหนดกรอบแนวความคิดในเรื่องวัตถุประสงค์ของการประเมินผลได้

2. การกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน โดยการพิจารณาจากเป้าหมายของแผน และตั้งคำถามว่าจำเป็นและโครงการนั้นใช้กับใคร หรือคนกลุ่มใด มีการเปลี่ยนแปลงคนเหล่านั้นอย่างไรบ้าง

3. เพื่อทราบถึงการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติตามแผน โดยมีเวลาเป็นตัวแสดง คำถามจึงเกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นนั้นเกิดขึ้นเมื่อใด เช่น เกิดขึ้นทันทีเมื่อมีการปฏิบัติตามแผนหรือค่อย ๆ เกิดขึ้นต่อกันไปเรื่อย ๆ เป็นระยะสั้นหรือระยะยาว เกิดขึ้นทันทีทั้งหมดหรือค่อย ๆ เกิดขึ้นในระยะแรกและเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในระยะเวลานั้น ๆ

4. วัตถุประสงค์ของแผนที่กำหนดไว้มีประเด็นหรือเรื่องเดียว หรือมีหลายเรื่องความมุ่งหมายของแผนต้องการเปลี่ยนแปลงอะไรบ้าง เรื่องเดียวหรือหลายเรื่อง การเปลี่ยนแปลงนั้นจะต่างกันหรือเหมือนกัน ถ้าเปลี่ยนแปลงกลุ่มเป้าหมาย ประเด็นเหล่านี้ผู้ประเมินผลควรจะต้องรู้เพื่อจะได้จัดเตรียมการประเมินผลได้อย่างเหมาะสม

5. ผู้ประเมินควรรู้ถึงขนาด และขอบเขตของผลงานที่จะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามแผนว่ามีความกว้างขวางหรือแคบเพียงใด มีการกำหนดมาตรฐานไว้ในแผนเพื่อใช้ทำการเปรียบเทียบวัดหรือไม่

6. วัตถุประสงค์ของแผนจะบรรลุผลสำเร็จได้อย่างไร มีวิธีการปฏิบัติเพื่อทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อะไรบ้าง ใครเป็นผู้ปฏิบัติ อาศัยอำนาจและการประสานงานกันอย่างไร

เมื่อกล่าวถึงความหมายของการประเมินผล และรู้แล้วว่าการประเมินผลคืออะไร และการประเมินผลมีความมุ่งหมายอะไร ดังนั้นผู้ที่ทำการประเมินผลอย่างมีความมุ่งหมายอยู่ในใจอย่างชัดเจนว่าจะประเมินผลโครงการ หรือการทำงานขององค์กรใด ซึ่งนักวิชาการแบ่งประเภทของการประเมินผลไว้ ดังนี้

Edward A. Suchman (อ้างใน อนันต์ เกตุวงษ์. 2541 : 325) ได้จำแนกการประเมินผลไว้ 5 กลุ่มด้วยกัน คือ

1. การประเมินความพยายาม (Effort) เป็นการประเมินความพยายามที่จะทำกิจกรรมว่าจะทำอะไร มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานมากน้อยเพียงใด ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ
2. การประเมินการปฏิบัติงาน (Performance) เป็นการประเมินผลของความพยายามกระทำการต่าง ๆ ว่าเมื่อทำเสร็จแล้วได้ผลมากน้อยอย่างไร
3. การประเมินความพอเพียงของการปฏิบัติงาน (Adequacy of performance) เป็นการวัดความมากน้อยของการปฏิบัติว่ามีประสิทธิผลพอเพียงกับที่กำหนดไว้ตามต้องการเพียงใด มีความครอบคลุมและเพียงพอสำหรับผู้รับบริการหรือไม่
4. การประเมินประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการวัดค่าใช้จ่ายหรือทรัพยากรเพื่อเปรียบเทียบกับผลงาน โดยทั่วไปจะวัดออกมาในลักษณะของค่าใช้จ่ายต่อหน่วยการผลิต
5. การประเมินกระบวนการ (Process) เป็นการประเมินและค้นหาสาเหตุว่าทำไมจึงทำงานได้ผลดีหรือล้มเหลว ซึ่งจะต้องประเมินหรือวิเคราะห์จากกระบวนการปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ

ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์ (2530 : 58) จำแนกประเภทของการประเมินผลออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. การประเมินผลเบื้องต้น และสรุปรวม (Formative-summative Evaluation) ซึ่งแยกได้ คือ
 - 1.1 การวิจัยประเมินผลเบื้องต้น เป็นการประเมินถึงความก้าวหน้าของแผนหรือโครงการ โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผน จึงเป็นการประเมินวิธีการและกระบวนการทำงานในขณะที่แผนดำเนินอยู่ และยังไม่เสร็จสิ้น
 - 1.2 การประเมินผลสรุปรวม เป็นการประเมินผลงาน ผลผลิต และผลกระทบที่เกิดขึ้น ซึ่งสามารถกระทำเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติตามแผนและโครงการแล้ว
2. การประเมินผลแบบซีเอสอี – ยูซีแอลเอ (CSE – UCLA Evaluation) เป็นการประเมินผลตั้งแต่การวางแผน การดำเนินการตามแผนไปจนถึงสิ้นสุดของแผน คือประเมินผลงาน และผลกระทบต่าง ๆ โดยเน้นถึงประเด็นสำคัญ ดังนี้
 - ก. ปัญหาที่สำคัญที่จะต้องแก้ไข ความแตกต่างระหว่างความเป็นจริงกับสภาพที่คาดหวังจะให้เกิดขึ้นว่ามีความแตกต่างกันเพียงใด

ข. ศึกษาถึงทางเลือกที่ดีที่สุดที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาทั้งทางทฤษฎีการปฏิบัติและผลที่จะเกิดกับกลุ่มเป้าหมาย

ค. ในการดำเนินการตามแผนจริง ๆ นั้น ได้ทำตามแผนมากน้อยเพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง อาจมีการแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้ดำเนินการต่อไปได้

ง. มุ่งศึกษาถึงผลงานหรือผลผลิตที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาด้วยว่าส่วนใดของโครงการที่ทำให้เกิดผลงานมาก และทำไมส่วนอื่นจึงมีส่วนในการผลิตผลงานได้น้อยหรือน้อยกว่า

จ. พิจารณาผลงานกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย อันเป็นการสรุปรวมในขั้นสุดท้าย เพื่อจะบอกได้ว่าควรปรับปรุงหรือยุติโครงการ

3. การประเมินผลแบบคาทีแนนซ์ (Countenance Evaluation) เป็นการประเมินในเชิงพรรณนาและควรประเมินเป็นสามช่วงเวลาคือ ก่อนการดำเนินงาน ระหว่างดำเนินงานและหลังจากดำเนินงานเสร็จแล้ว โดยเน้นถึงผลงานที่เกิดขึ้นกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลที่คาดว่าจะได้รับ ทั้งนี้ต้องอาศัยมาตรฐานเป็นเครื่องพิจารณาวัดและเปรียบเทียบผลที่เกิดขึ้นจริงกับความคาดหวัง ดังกล่าว

ดังได้กล่าวมาแล้ว การประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผน และผู้วางแผนควรที่จะกำหนดแผนสำหรับการประเมินผลไว้ด้วยตั้งแต่ต้น โดยทั่วไปแล้วจะมีการประเมินผลสำหรับแผนหรือโครงการส่วนใหญ่ แต่ในบางกรณีการประเมินผลอาจไม่จำเป็น และยังถือเป็นการสิ้นเปลืองทรัพยากรโดยไม่จำเป็นด้วย เช่น

ก. แผนหรือโครงการที่ไม่มีปัญหา และได้มีการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้าเรียบร้อยแล้วหรือไม่มีอะไรที่จะต้องพิจารณาอีก

ข. ในกรณีที่แผนไม่มีความชัดเจนมากนัก ไม่มีการกำหนดหรือใช้แนวทาง หลักการ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติ เพราะจะต้องศึกษาหาทางปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตัดสินใจแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงานแต่ละวันไป

ค. ในกรณีที่ผู้วางแผนและผู้ที่เกี่ยวข้องยังกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนอย่างแน่ชัดไม่ได้ และยังมีความคิดเห็นในเรื่องนี้แตกต่างกันอยู่มาก

ง. ในบางกรณี ไม่สามารถหาผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการประเมินผลได้หรือไม่มีงบประมาณพอเพียงเพื่อใช้ในการประเมินผล ความเป็นไปในการประเมินผลคงจะมีน้อยลง

เนื่องจากการประเมินผลเป็นงานที่ต้องใช้ทรัพยากรค่อนข้างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งงบประมาณและเวลา ถ้าหน่วยงานหรือองค์กรที่มีฐานะทางการเงินไม่ดีพอ อาจมีปัญหาดังนี้ เพราะงานประเมินผลที่ดีมีคุณภาพและใช้วิธีการที่ถูกต้อง ผู้วางแผนและเจ้าของโครงการจะต้องร่วมกันพิจารณาว่าควรที่จะกำหนดให้มีการประเมินหรือไม่

นอกจากประเด็นต่าง ๆ ดังกล่าวแล้ว การประเมินยังอาจเป็นสิ่งที่ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับผิดชอบในการนำโครงการไปปฏิบัติมีความกลัว หรือในลักษณะของปัญหาที่เกิดจากความบกพร่อง การละเลยไม่ดูแลหรือไม่ได้ให้ความสนใจอย่างจริงจัง อันจะทำให้ผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บังคับบัญชา เจ้าของโครงการหรือผู้รับบริการรู้ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ดังกล่าว อันจะส่งผลให้ตัวเองเสียหาย ยิ่งกว่านั้นผลการประเมินอาจทำให้เขาเสียขวัญและกำลังใจในการทำงานได้

ในทางกลับกัน การประเมินผลไม่เพียงจะทำให้คนบางคนกลัว แต่ยังทำให้คนทำงาน มีกำลังใจและมีขวัญในการทำงานได้เป็นอย่างดีด้วย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลของการประเมินผล และขึ้นอยู่กับปัจจัยหลาย ๆ อย่าง

สำหรับสังคมไทยซึ่งค่อนข้างจะมีการคอร์รัปชันอยู่อย่างกระจัดกระจาย การประเมินผล อาจเป็นวิธีการที่ค้นพบความผิดดังกล่าว ซึ่งผู้ที่มีพฤติกรรมในเรื่องแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว จะไม่ยอมให้มีการประเมิน



บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยดำเนินการวิจัยตามขั้นตอนต่อไปนี้

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.2.1 การสร้างเครื่องมือ

3.2.2 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.5 สถิติที่ใช้ในการวิจัย

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.1.1 ประชากร

ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 3 สถาบัน 34 แห่ง ใน 8 จังหวัด คือ สระแก้ว ปราจีนบุรี นครนายก ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง จันทบุรี และตราด รวมทั้งสิ้น 326 คน โดยจำแนกเป็น 2 กลุ่มคือ

กลุ่มที่ 1 ผู้บริหาร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการวิทยาลัย จำนวน 34 คน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ทั้ง 4 ฝ่าย จำนวน 122 คน รวมทั้งสิ้น 156 คน

กลุ่มที่ 2 ผู้ปฏิบัติ ประกอบด้วย หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี หัวหน้างานการเงิน และหัวหน้างานพัสดุ รวมทั้งสิ้น 170 คน

3.1.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยใช้ตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของ Krejcie and Morgan ได้ขนาดกลุ่มตัวอย่าง 190 คน เทียบสัดส่วนบัญญัติไตรยางค์ และเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้น ได้ผู้บริหาร 88 คน และผู้ปฏิบัติ 102 คน ดังตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา

ภาคตะวันออก

ลำดับ ที่	ชื่อวิทยาลัย	จำนวนประชากร			จำนวนกลุ่มตัวอย่าง		
		ผู้บริหาร	ผู้ปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ผู้ปฏิบัติ	รวม
	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออก 1						
1	วิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว	5	5	10	3	3	6
2	วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี	5	5	10	3	3	6
3	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก	5	5	10	3	3	6
4	วิทยาลัยเทคนิคบูรพาปราจีน	5	5	10	3	3	6
5	วิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น	4	5	9	2	3	5
6	วิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี	4	5	9	2	3	5
7	วิทยาลัยการอาชีพนครนายก	5	5	10	3	3	6
8	วิทยาลัยการอาชีพทองคำรั้ว	5	5	10	3	3	6
9	วิทยาลัยสารพัดช่างปราจีนบุรี	4	5	9	2	3	5
10	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สระแก้ว	5	5	10	3	3	6
	รวม	47	50	97	27	30	57
	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออก 2						
1	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	5	5	10	3	3	6
2	วิทยาลัยเทคนิคจุฬาภรณ์ (ลำโดขวาง)	5	5	10	3	3	6
3	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	5	5	10	3	3	6
4	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	5	5	10	3	3	6
5	วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	5	5	10	3	3	6
6	วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี	4	5	9	2	3	5
7	วิทยาลัยการอาชีพพนมสารคาม	4	5	9	2	3	5
8	วิทยาลัยการอาชีพพานทอง	4	5	9	2	3	5
9	วิทยาลัยการอาชีพพนมสนม	4	5	9	2	3	5
10	วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา	4	5	9	2	3	5
11	วิทยาลัยสารพัดช่างชลบุรี	5	5	10	3	3	6
12	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี	5	5	10	3	3	6
	รวม	55	60	115	31	36	67

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อวิทยาลัย	จำนวนประชากร			จำนวนกลุ่มตัวอย่าง		
		ผู้บริหาร	ผู้ปฏิบัติ	รวม	ผู้บริหาร	ผู้ปฏิบัติ	รวม
1	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียง วิทยาลัยเทคนิคระยอง	5	5	10	3	3	6
2	วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย	5	5	10	3	3	6
3	วิทยาลัยเทคนิคมาตาพุด	4	5	9	2	3	5
4	วิทยาลัยเทคนิคตราด	5	5	10	3	3	6
5	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	5	5	10	3	3	6
6	วิทยาลัยการอาชีพแกลง	4	5	9	2	3	5
7	วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว	4	5	9	2	3	5
8	วิทยาลัยกาอาชีพนายายอาม	4	5	9	2	3	5
9	วิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่	4	5	9	2	3	5
10	วิทยาลัยสารพัดช่างระยอง	4	5	9	2	3	5
11	วิทยาลัยสารพัดช่างจันทบุรี	5	5	10	3	3	6
12	วิทยาลัยสารพัดช่างตราด	5	5	10	3	3	6
	รวม	54	60	114	30	36	66
	รวมทั้งสิ้น	156	170	326	88	102	190

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ
ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง โดยแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 3 ตอน
ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามประกอบด้วย กลุ่มสถาบัน
การอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตำแหน่งงานและระยะเวลาในการทำงาน ลักษณะแบบสอบถาม
เป็นแบบเลือกตอบ (Check List)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ
การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร
และผู้ปฏิบัติ ทั้ง 4 ด้าน ทั้งนี้แบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ
(Rating Scales) จำนวน 38 ข้อ โดยแบ่งเนื้อหาเป็น 4 ด้าน ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ด้านการวางแผน จำนวนประมาณ 9 ข้อ
2. ด้านการเตรียมการ จำนวนประมาณ 10 ข้อ
3. ด้านการจัดการ จำนวนประมาณ 10 ข้อ
4. ด้านการประเมินผล จำนวนประมาณ 9 ข้อ

มีเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง เห็นด้วยกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีมากที่สุด
- 4 หมายถึง เห็นด้วยกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีมาก
- 3 หมายถึง เห็นด้วยกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีปานกลาง
- 2 หมายถึง เห็นด้วยกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีน้อย
- 1 หมายถึง เห็นด้วยกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 แบบสอบถามปลายเปิดเพื่อให้ผู้ตอบได้เสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียง

3.2.1 การสร้างเครื่องมือ

1. ศึกษาทฤษฎี เอกสารตำราและงานวิจัยอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถาบันอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียง
2. รวบรวมประเด็นต่างๆ ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้ามากำหนดเป็นกรอบแนวทางในการสร้างเครื่องมือ
3. สร้างแบบสอบถามฉบับร่าง
4. นำแบบสอบถามที่สร้างเสร็จแล้วเสนออาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม เพื่อตรวจสอบและให้คำแนะนำแล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข

3.2.2 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

1. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วเสนอให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหา (Content Validity) และความถูกต้องของภาษา รวม 5 คน คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. ดร. อำนวย ปาอ้าย | ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา
สถาบันราชภัฏราชนครินทร์ |
| 2. ดร.วิไลพร วรจิตตานนท์ | อาจารย์ประจำภาควิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง |
| 3. นายประธาน กิจจะวัฒนะ | ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการอาชีวศึกษา
ระบบทวิภาคี กรมอาชีวศึกษา |
| 4. นายนิรันดร์ เจริญกุล | รองหัวหน้าภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร |
| 5. นางเฉลา ปรัชญกุล | ศึกษานิเทศก์ คณะวิชาสามัญและสัมพันธ์
หน่วยศึกษานิเทศ กรมอาชีวศึกษา |

2. หลังจากแก้ไขปรับปรุงแบบสอบถามอย่างละเอียดแล้ว เพื่อให้แบบสอบถามชุดนี้มีความเชื่อมั่น (Reliability) สำหรับการวิจัยผู้วิจัยได้นำไปทดลองใช้ (Try-out) กับกลุ่มประชากรที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน คือ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในสถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร ได้แก่ วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกมหานคร และวิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออ สถานศึกษาละ 10 คน

3. นำแบบสอบถามที่ทดลองใช้แล้วไปหาค่าความเชื่อมั่นด้วยวิธีของ Cronbach ที่เรียกว่า “สัมประสิทธิ์อัลฟา” (α -Coefficient) โดยกำหนดค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม ที่ระดับ 0.75 โดยค่าความเชื่อมั่นทั้งหมดบัพเท่ากับ 0.97 จำแนกเป็นรายด้านได้ดังนี้คือ

- ด้านการวางแผนเท่ากับ 0.92 ด้านการเตรียมการเท่ากับ 0.87 ด้านการจัดการเท่ากับ 0.92 ด้านการประเมินผลเท่ากับ 0.89

โดยค่าความเชื่อมั่นโดยภาพรวมและรายด้านสูงกว่าค่าที่กำหนดไว้จึงนำไปเก็บข้อมูลต่อไป

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามวิธีการต่อไปนี้

1. บันทึกเสนอให้งานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ทำหนังสือถึงอธิบดีกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม เพื่อขออนุญาตเก็บข้อมูลจากผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงใต้ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างดังที่กำหนดไว้

2. นำหนังสือเสนอต่ออธิบดีกรมอาชีวศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทำหนังสือขอความร่วมมือไปยังผู้อำนวยการวิทยาลัยที่สังกัดในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่กำหนดไว้เป็นกลุ่มตัวอย่าง เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บข้อมูลต่อไป

3. การส่งแบบสอบถามให้กลุ่มตัวอย่างผู้วิจัยส่งด้วยตัวเองในวิทยาลัยที่อยู่ใกล้และเก็บด้วยตัวของผู้วิจัยเอง ในบางส่วนผู้วิจัยส่งทางไปรษณีย์ พร้อมใส่ซองปิดผนึกปีถึงผู้วิจัย เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ตอบแบบสอบถามในการส่งคืนผู้วิจัย

4. การรวบรวมแบบสอบถามผู้วิจัยไปเก็บด้วยตัวของผู้วิจัยเอง และรอรับแบบสอบถามที่ส่งทางไปรษณีย์ 2 สัปดาห์ ส่วนที่ไม่ได้รับคืน ผู้วิจัยโทรศัพท์ไปถามและให้เวลาอีก 1 สัปดาห์ ผู้วิจัยไปรับแบบสอบถามเองอีกครั้งหนึ่ง

5. ส่งแบบสอบถามไปทั้งหมดจำนวน 190 ฉบับ ได้รับคืนมา 190 ฉบับ เป็นฉบับสมบูรณ์ทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 100

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อรวบรวมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้วิจัยดำเนินการตามลำดับดังนี้

1. ตรวจสอบจำนวนข้อมูลและความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมาแต่ละฉบับ
2. วิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS For Windows (Statistical Package for the Social Sciences for Windows)
3. ตรวจสอบให้คะแนนตามเกณฑ์ของแบบสอบถามที่กำหนด
4. แบบสอบถาม มี 3 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามที่เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ความถี่และร้อยละ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ด้านงบประมาณในสถาบันอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยทำเป็นรายด้านและภาพรวมแล้วนำเสนอในรูปตารางพร้อมคำบรรยายประกอบ

โดยมีเกณฑ์การแปลความหมายมีดังนี้

4.50 - 5.00 หมายถึง เห็นด้วยกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ
การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี อยู่ในระดับมากที่สุด

3.50 - 4.49 หมายถึง เห็นด้วยกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ
การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอยู่ในระดับมาก

- 2.50 - 3.49 หมายถึง เห็นด้วยกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ
การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอยู่ในระดับปานกลาง
- 1.50 - 2.49 หมายถึง เห็นด้วยกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ
การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอยู่ในระดับน้อย
- 1.00 - 1.49 หมายถึง เห็นด้วยกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ
การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอยู่ในระดับน้อยที่สุด

สำหรับการเปรียบเทียบสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีตามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในสถาบันอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตามสถานภาพ โดยตำแหน่งและประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกันใช้ค่า t -test ที่ระดับนัยสำคัญ .05 จำแนกตามสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือวิเคราะห์โดยใช้ F -test ที่ระดับนัยสำคัญ .05 โดยทำเป็นรายด้านและภาพรวมแล้วนำเสนอในรูปตารางพร้อมคำบรรยายประกอบและเมื่อพบความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยโดยทดสอบความแตกต่างรายคู่โดยใช้ Scheffé'

4. ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด วิเคราะห์โดยใช้ความถี่

3.5 สถิติที่ใช้ในการวิจัย

ในการวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติดังต่อไปนี้

1. สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ความถี่และร้อยละ
2. ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
3. ค่า t -test และ F -test
4. ทดสอบความแตกต่างรายคู่โดยใช้ Scheffé'

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยแบ่งเป็น 4 ตอนดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียง

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียง เกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีใน 4 ด้าน คือ ด้านการวางแผน ด้านการเตรียมการ ด้านการจัดการ และด้านการประเมินผล

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียง เกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ใน 4 ด้านคือ ด้านการวางแผน ด้านการเตรียมการ ด้านการจัดการ ด้านการประเมินผล ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติจำแนกตามสถานภาพ โดยตำแหน่ง ประสบการณ์ ในการทำงาน และสังกัดสถาบันและเปรียบเทียบรายคู่

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีใน 4 ด้าน คือ ด้านการวางแผน ด้านการเตรียมการ ด้านการจัดการ และด้านการประเมินผล

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียง

ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวน และค่าร้อยละของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียง จำแนกตามสังกัดสถาบัน สถานภาพโดยตำแหน่งและประสบการณ์ในการทำงาน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
สังกัด สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียง	190	100.00
- สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียง 1	57	30.00
- สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียง 2	67	35.30
- สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียง 3	66	34.70
สถานภาพ โดยตำแหน่ง	190	100.00
- ผู้บริหาร	88	46.30
- ผู้ปฏิบัติ	102	53.70
ประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน	190	100.00
- ต่ำกว่า 5 ปี	99	52.10
- ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป	91	47.90

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียง 1 จำนวน 57 คน คิดเป็นร้อยละ 30 สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียง 2 จำนวน 67 คน คิดเป็นร้อยละ 35.30 สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียง 3 จำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 34.70

ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงมีสถานภาพโดยตำแหน่งเป็นผู้บริหารจำนวน 88 คน คิดเป็นร้อยละ 46.30 ผู้ปฏิบัติจำนวน 102 คน คิดเป็นร้อยละ 53.70

ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงมีประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งปัจจุบันต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 99 คน คิดเป็นร้อยละ 52.1 และตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไปจำนวน 91 คน คิดเป็นร้อยละ 47.90

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการวางแผน ด้านการเตรียมการ ด้านการจัดการ ด้านการประเมินผล และภาพรวม ดังตารางที่ 4.2 – 4.6

ตารางที่ 4.2 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความคิดเห็นและลำดับที่เกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในภาพรวมและจำแนกเป็นรายด้าน

	ลักษณะของความคิดเห็น	n = 190		ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่
		\bar{X}	S.D.		
1.	ด้านการวางแผน	3.48	.79	ปานกลาง	3
2.	ด้านการเตรียมการ	3.44	.81	ปานกลาง	4
3.	ด้านการจัดการ	3.51	.85	มาก	1
4.	ด้านการประเมินผล	3.50	.88	ปานกลาง	2
	รวม	3.48	.78	ปานกลาง	

จากตารางที่ 4.2 พบว่าผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคีในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.48 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้านการจัดการอยู่ในระดับมาก ส่วนด้านการวางแผน ด้านการเตรียมการและด้านการประเมินผลอยู่ในระดับปานกลาง โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ย 3.51, 3.50, 3.48 และ 3.44 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.3 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความคิดเห็นและลำดับที่เกี่ยวข้องกับ
สภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดหาชีวิตศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบัน
การอาชีวศึกษาภาคตะวันออก ด้านการวางแผน

ข้อ	ด้านการวางแผน	n = 190		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับที่
		\bar{X}	S.D.		
1.	รวบรวมข้อมูลในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการวางแผน	3.45	.89	ปานกลาง	6
2.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำโครงการสนับสนุนการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	3.44	.94	ปานกลาง	7
3.	กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกโครงการเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการของวิทยาลัย	3.46	.98	ปานกลาง	5
4.	พิจารณาโครงการเพื่อจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	3.39	1.02	ปานกลาง	8
5.	จัดลำดับความสำคัญของโครงการเพื่อจัดสรรงบประมาณ	3.51	1.04	มาก	4
6.	เสนอโครงการพร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อพิจารณาบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการของวิทยาลัย	3.54	1.01	มาก	2
7.	นำโครงการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบรรจุเข้าในแผนปฏิบัติงานของวิทยาลัย	3.53	.99	มาก	3
8.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านงบประมาณหมวดรายจ่ายอื่น	3.32	1.02	ปานกลาง	9
9.	กำหนดตัวบุคคลรับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการ	3.69	.99	มาก	1
รวม		3.48	.79	ปานกลาง	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.3 พบว่า ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.48

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก 4 ข้อ นอกนั้นอยู่ในระดับปานกลาง ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูง 3 ลำดับแรกคือ

ลำดับที่ 1 กำหนดตัวบุคคลรับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.69 ลำดับที่ 2 เสนอโครงการพร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อพิจารณาบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการของวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.54

ลำดับที่ 3 นำโครงการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบรรจุเข้าในแผนปฏิบัติงานของวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.53

นอกจากนั้นอยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ และเรียงค่าเฉลี่ย 3 ลำดับสุดท้ายคือ

ลำดับที่ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านงบประมาณหมวดรายจ่ายอื่น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.32

ลำดับที่ 2 คณะกรรมการพิจารณาโครงการเพื่อจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.39

ลำดับที่ 3 ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำโครงการสนับสนุนการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.44

ตารางที่ 4.4 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความคิดเห็นและลำดับที่เกี่ยวข้อง
สภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดหาชีวิตศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบัน
การอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการเตรียมการ

ข้อ	ด้านการเตรียมการ	n = 190		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับที่
		\bar{X}	S.D.		
1.	รวบรวมข้อมูลตามแผนงานหรือโครงการ การใช้งบประมาณหมวดรายจ่ายอื่นอย่าง ชัดเจน	3.51	.93	มาก	4
2.	รวบรวมโครงการเสนอคณะกรรมการ ตามยอดเงินที่ได้รับการจัดสรร	3.51	.95	มาก	5
3.	จัดเตรียมงบประมาณเสนอตามขั้นตอนที่ได้ พิจารณาทุกลำดับอย่างถูกต้อง	3.63	.98	มาก	3
4.	กำหนดแนวทางและนโยบายในการจัดทำ งบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โครงการ	3.64	.95	มาก	2
5.	จัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาชีวิตศึกษาระบบทวิภาคี เกี่ยวกับ วิธีการในการใช้งบประมาณ	3.48	1.12	ปานกลาง	6
6.	ให้ความรู้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัด อาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเกี่ยวกับการเขียน โครงการด้านการเบิก – การจ่ายเงินงบประมาณ	3.30	1.04	ปานกลาง	7
7.	ให้ความรู้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัด อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เกี่ยวกับการจัดซื้อวัสดุ	3.18	1.06	ปานกลาง	10
8.	ประมาณการการใช้วัสดุเพื่อกำหนดเป็น โครงการการจัดซื้อ	3.29	1.00	ปานกลาง	8
9.	เสนอโครงการให้คณะกรรมการดำเนินงาน ด้านงบประมาณหมวดรายจ่ายอื่น พร้อมประมาณการค่าใช้จ่าย	3.26	.95	ปานกลาง	9
10.	ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบสำนักนายก รัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ	3.65	1.05	มาก	1
รวม		3.45	.81	ปานกลาง	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.4 พบว่า ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุน ด้านงบประมาณ การจัดหาชีวิตศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในการเตรียมการ ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.45

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมาก 5 ลำดับเรียงระดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ลำดับที่ 1 ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.65

ลำดับที่ 2 กำหนดแนวทางและนโยบายในการจัดทำงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์โครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.64

ลำดับที่ 3 จัดเตรียมงบประมาณ เสนอตามขั้นตอนที่ได้พิจารณาทุกลำดับอย่างถูกต้อง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.63

นอกจากนี้อยู่ในระดับปานกลางเรียงลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับสุดท้ายคือ

ลำดับที่ 1 ให้ความรู้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดหาชีวิตศึกษาระบบทวิภาคี เกี่ยวกับการจัดซื้อวัสดุ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.18

ลำดับที่ 2 เสนอโครงการให้คณะกรรมการดำเนินงานด้านงบประมาณหมวดรายจ่ายอื่น พร้อมประมาณการค่าใช้จ่าย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.26

ลำดับที่ 3 ประมาณการใช้วัสดุเพื่อกำหนดเป็นโครงการการจัดซื้อ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.29

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความคิดเห็นและลำดับที่เกี่ยวข้อง
สภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดหาชีวิตศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบัน
การอาชีวศึกษาภาคตะวันออก ด้านการจัดการ

ข้อ	ด้านการจัดการ	n = 190		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับที่
		\bar{X}	S.D.		
1.	แนะนำการจัดทำรายละเอียดแผนงานหรือ โครงการใช้เงินงบประมาณประจำปี	3.49	1.02	ปานกลาง	9
2.	ประสานงานในการจัดทำโครงการตามยอดเงิน ที่ได้รับ	3.53	.97	มาก	4
3.	แนะนำการใช้งบประมาณตรงตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ	3.53	1.02	มาก	5
4.	ประสานงานในการตรวจรับและเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามปฏิทินการปฏิบัติงาน	3.51	1.02	มาก	7
5.	ชี้แจงขั้นตอนในการควบคุมการใช้เงิน งบประมาณอย่างเป็นระบบ	3.51	1.08	มาก	8
6.	ประสานงานในการจัดทำหลักฐานการใช้เงิน งบประมาณหลังสิ้นสุดโครงการ	3.52	1.03	มาก	6
7.	พิจารณาตรวจสอบค่าของงบประมาณ	3.35	.95	ปานกลาง	10
8.	แนะนำขั้นตอนการจัดซื้อ / จัดจ้างให้มีความ รัดกุมและถูกต้องตามระเบียบสำนักนายก รัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ	3.58	1.01	มาก	1
9.	ประสานงานให้คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติและ หน่วยงานการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ที่ได้รับ การแต่งตั้งดำเนินการด้านงบประมาณมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนปฏิบัติอย่างดี	3.55	1.02	มาก	2
10.	แนะนำการใช้เงินงบประมาณให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการ	3.53	.92	มาก	3
รวม		3.51	.85	มาก	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.5 พบว่า ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุน ด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในด้านการจัดการโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.51

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ

ลำดับที่ 1 แนะนำขั้นตอนการจัดซื้อ / จัดจ้างให้มีความรัดกุมและถูกต้องตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.58

ลำดับที่ 2 ประสานงานให้คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติและหน่วยงานการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการ ด้านงบประมาณมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนปฏิบัติอย่างดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.55

ลำดับที่ 3 แนะนำการใช้เงินงบประมาณให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ประสานงานในการจัดทำโครงการตามยอดเงินที่ได้รับ, แนะนำการใช้งบประมาณตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.53

สำหรับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับสุดท้ายอยู่ในระดับปานกลาง 2 ลำดับ และระดับมาก 1 ลำดับ เรียงตามลำดับดังนี้

ลำดับที่ 1 พิจารณาตรวจสอบค่าของงบประมาณ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.35

ลำดับที่ 2 แนะนำการจัดทำรายละเอียดแผนงานหรือโครงการใช้เงินงบประมาณประจำปี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.49

ลำดับที่ 3 ชี้แจงขั้นตอนในการควบคุมการใช้เงินงบประมาณอย่างเป็นระบบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.51

ตารางที่ 4.6 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความคิดเห็นและลำดับที่เกี่ยวข้องกับ
สภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดหาชีวิตศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบัน
การอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการประเมินผล

ข้อ	ด้านการประเมินผล	n = 190		ระดับ ความคิดเห็น	ลำดับที่
		\bar{X}	S.D.		
1.	ติดตามการใช้งบประมาณเป็นไปอย่างมีระบบ	3.48	1.07	ปานกลาง	6
2.	มีขั้นตอนในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ	3.42	1.06	ปานกลาง	9
3.	ติดตามประเมินผลโครงการ	3.51	1.07	มาก	4
4.	ตรวจสอบผลการใช้งบประมาณในการปฏิบัติงาน	3.44	1.00	ปานกลาง	7
5.	มีการตรวจสอบใช้งบประมาณให้ตรงกับวัตถุประสงค์โครงการ	3.49	1.06	ปานกลาง	5
6.	งบประมาณที่เหลือจากโครงการความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการสามารถจัดสรรเพื่อใช้ในโครงการอื่นที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ	3.44	1.05	ปานกลาง	8
7.	ติดตามการใช้งบประมาณในการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนครบถ้วนตามวงเงินที่กำหนด	3.56	1.02	มาก	2
8.	เมื่อใกล้สิ้นปีงบประมาณมีการติดตามการใช้งบประมาณ	3.59	.99	มาก	1
9.	วิธีการเบิกจ่ายเงินในการไปนิเทศและติดตามไม่สะดวก	3.54	1.12	มาก	3
รวม		3.50	.88	ปานกลาง	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.6 พบว่า ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดหาชีวิตศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงใต้ด้านการประเมินผลโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.50

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก 4 ลำดับ เรียงค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกคือ ลำดับที่ 1 เมื่อใกล้สิ้นปีงบประมาณมีการติดตามการใช้งบประมาณ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.59

ลำดับที่ 2 ติดตามการใช้งบประมาณในการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนครบถ้วนตามวงเงินที่กำหนด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.56

ลำดับที่ 3 วิธีการเบิกจ่ายเงินในการไปนิเทศและติดตามไม่สะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.54 นอกจากนี้อยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ และเรียงค่าเฉลี่ย 3 ลำดับสุดท้ายคือ ลำดับที่ 1 มีขั้นตอนในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.42 ลำดับที่ 2 งบประมาณที่เหลือจากโครงการความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการสามารถจัดสรรเพื่อใช้ในโครงการอื่นที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.44

ลำดับที่ 3 ตรวจสอบผลการใช้งบประมาณในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.44

ตอนที่ 3 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัด
อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในด้านการวางแผน
ด้านการเตรียมการ ด้านการจัดการ ด้านการประเมินผล และภาพรวม ดังตารางที่
4.7 – 4.26

ตารางที่ 4.7 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและ
ผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในภาพรวม จำแนกตามสถานภาพ
โดยตำแหน่ง

ข้อ	สภาพการสนับสนุน	ผู้บริหาร (n ₁ = 88)			ผู้ปฏิบัติ (n ₂ = 102)			t
		\bar{X}_1	S.D. ₁	ระดับความคิดเห็น	\bar{X}_2	S.D. ₂	ระดับความคิดเห็น	
1.	ด้านการวางแผน	3.74	.78	มาก	3.25	.74	ปานกลาง	4.45*
2.	ด้านการเตรียมการ	3.68	.73	มาก	3.24	.82	ปานกลาง	3.92*
3.	ด้านการจัดการ	3.72	.73	มาก	3.33	.90	ปานกลาง	3.31*
4.	ด้านการประเมินผล	3.69	.78	มาก	3.33	.94	ปานกลาง	2.91*
	รวม	3.71	.70	มาก	3.29	.80	ปานกลาง	3.89*

จากตารางที่ 4.7 พบว่า ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุน
ด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้
โดยค่าเฉลี่ยของผู้บริหารอยู่ในระดับมาก สูงกว่าผู้ปฏิบัติ ซึ่งอยู่ในระดับปานกลาง

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ มีความคิดเห็น แตกต่างกัน
อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกด้าน

ตารางที่ 4.8 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและ
ผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดหาชีวิตศึกษาระบบทวิภาคี
ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการวางแผน จำแนกตามสถานภาพ
โดยตำแหน่ง

ข้อ	ด้านการวางแผน	ผู้บริหาร (n ₁ = 88)			ผู้ปฏิบัติ (n ₂ = 102)			t
		\bar{X}_1	S.D. ₁	ระดับความคิดเห็น	\bar{X}_2	S.D. ₂	ระดับความคิดเห็น	
1.	รวบรวม ข้อมูลในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการวางแผน	3.66	.92	มาก	3.27	.82	ปานกลาง	3.04*
2.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำโครงการเพื่อสนับสนุนการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	3.75	.93	มาก	3.17	.88	ปานกลาง	4.45*
3.	กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกโครงการเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการของวิทยาลัย	3.72	.95	มาก	3.25	.96	ปานกลาง	3.39*
4.	พิจารณา โครงการเพื่อจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	3.73	1.01	มาก	3.10	.94	ปานกลาง	4.44*
5.	จัดลำดับความสำคัญของโครงการเพื่อจัดสรรงบประมาณ	3.76	.96	มาก	3.28	1.06	ปานกลาง	3.24*
6.	เสนอโครงการพร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อพิจารณาบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการของวิทยาลัย	3.76	1.02	มาก	3.34	.96	ปานกลาง	2.91*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 (ต่อ)

ข้อ	ด้านการวางแผน	ผู้บริหาร (n ₁ = 88)			ผู้ปฏิบัติ (n ₂ = 102)			t
		\bar{X}_1	S.D. ₁	ระดับความคิดเห็น	\bar{X}_2	S.D. ₂	ระดับความคิดเห็น	
7.	นำโครงการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบรรจุเข้าในแผนปฏิบัติงานของวิทยาลัย	3.80	1.01	มาก	3.30	.92	ปานกลาง	3.51*
8.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านงบประมาณหมวดรายจ่ายอื่น	3.55	1.03	มาก	3.12	.97	ปานกลาง	2.95*
9.	กำหนดตัวบุคคลรับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการ	3.98	.92	มาก	3.45	.98	ปานกลาง	3.81*
รวม		3.74	.77	มาก	3.25	.74	ปานกลาง	4.45*

จากตารางที่ 4.8 พบว่า ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในการวางแผนจำแนกตามสถานภาพโดยตำแหน่ง ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้โดยมีค่าเฉลี่ยของผู้บริหารสูงกว่าของผู้ปฏิบัติ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าทุกข้อแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 4.9 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและ
ผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดหาชีวิตศึกษาระบบทวิภาคี
ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการเตรียมการ จำแนกตามสถานภาพ
โดยตำแหน่ง

ข้อ	ด้านการเตรียมการ	ผู้บริหาร (n ₁ = 88)			ผู้ปฏิบัติ (n ₂ = 102)			t
		\bar{X}_1	S.D. ₁	ระดับความคิดเห็น	\bar{X}_2	S.D. ₂	ระดับความคิดเห็น	
1.	รวบรวมข้อมูลตามแผนงานหรือโครงการ การใช้เงินงบประมาณ หมาจรายจ่ายอื่นอย่างชัดเจน	3.74	.92	มาก	3.30	.90	ปานกลาง	3.29*
2.	รวบรวมโครงการเสนอคณะกรรมการตามขอดีเงินที่ได้รับการจัดสรร	3.72	.97	มาก	3.33	.89	ปานกลาง	2.83*
3.	จัดเตรียมงบประมาณเสนอตามขั้นตอนที่ได้พิจารณาทุกลำดับอย่างถูกต้อง	3.89	.94	มาก	3.41	.97	ปานกลาง	3.41*
4.	กำหนดแนวทางและนโยบายในการจัดทำงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	3.86	.90	มาก	3.45	.95	ปานกลาง	3.07*
5.	จัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดหาชีวิตศึกษาระบบทวิภาคี เกี่ยวกับวิธีการในการใช้เงินงบประมาณ	3.77	.99	มาก	3.24	1.17	ปานกลาง	3.43*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 (ต่อ)

ข้อ	ด้านการเตรียมการ	ผู้บริหาร (n ₁ = 88)			ผู้ปฏิบัติ (n ₂ = 102)			t
		\bar{X}_1	S.D. ₁	ระดับความคิดเห็น	\bar{X}_2	S.D. ₂	ระดับความคิดเห็น	
6.	ให้ความรู้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเกี่ยวกับการเขียนโครงการด้านการเบิก - จ่ายเงินงบประมาณ	3.57	.94	มาก	3.07	1.07	ปานกลาง	3.38*
7.	ให้ความรู้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เกี่ยวกับการจัดซื้อวัสดุ	3.47	.91	ปานกลาง	2.94	1.12	ปานกลาง	3.52*
8.	ประมาณการการใช้วัสดุ เพื่อกำหนดเป็นโครงการการจัดซื้อ	3.45	.92	ปานกลาง	3.15	1.05	ปานกลาง	2.13*
9.	เสนอโครงการให้คณะกรรมการดำเนินงานด้านงบประมาณหมวดรายจ่ายอื่นพร้อมประมาณค่าใช้จ่าย	3.51	.83	มาก	3.04	.99	ปานกลาง	3.52*
10.	ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ	3.88	.93	มาก	3.45	1.10	ปานกลาง	2.87*
	รวม	3.69	.74	มาก	3.24	.82	ปานกลาง	3.92*

จากตารางที่ 4.9 พบว่า ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในด้านการเตรียมการ จำแนกตามสถานภาพโดยตำแหน่ง ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ โดยค่าเฉลี่ยของผู้บริหารสูงกว่าค่าเฉลี่ยของผู้ปฏิบัติ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและ
ผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการจัดการ จำแนกตามสถานภาพ
โดยตำแหน่ง

ข้อ	ด้านการจัดการ	ผู้บริหาร (n ₁ = 88)			ผู้ปฏิบัติ (n ₂ = 102)			t
		\bar{X}_1	S.D. ₁	ระดับความคิดเห็น	\bar{X}_2	S.D. ₂	ระดับความคิดเห็น	
1.	แนะนำการจัดทำ รายละเอียดแผนงาน หรือโครงการใช้เงิน งบประมาณประจำปี	3.77	.85	มาก	3.25	1.09	ปานกลาง	3.67*
2.	ประสานงานในการ จัดทำโครงการตาม ยอดเงินที่ได้รับ	3.75	.89	มาก	3.33	1.01	ปานกลาง	3.00*
3.	แนะนำการใช้ งบประมาณตรงตาม วัตถุประสงค์ของ โครงการ	3.76	.92	มาก	3.32	1.06	ปานกลาง	3.00*
4.	ประสานงานในการ ตรวจรับและเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามปฏิทิน การปฏิบัติงาน	3.69	.93	มาก	3.34	1.08	ปานกลาง	2.38*
5.	ชี้แจงขั้นตอนในการ ควบคุมการใช้เงิน งบประมาณอย่างเป็น ระบบ	3.77	.98	มาก	3.28	1.11	ปานกลาง	3.19*
6.	ประสานงานในการ จัดทำหลักฐานการใช้ เงินงบประมาณหลัง สิ้นสุดโครงการ	3.70	.97	มาก	3.35	1.05	ปานกลาง	2.38*
7.	พิจารณาตรวจสอบ ค่าของงบประมาณ	3.51	.91	มาก	3.22	.96	ปานกลาง	2.17*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 (ต่อ)

ข้อ	ด้านการจัดการ	ผู้บริหาร (n ₁ = 88)			ผู้ปฏิบัติ (n ₂ = 102)			t
		\bar{X}_1	S.D. ₁	ระดับความคิดเห็น	\bar{X}_2	S.D. ₂	ระดับความคิดเห็น	
8.	แนะนำขั้นตอนการจัดซื้อ / จัดจ้างให้มีความรัดกุมและถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ	3.74	.98	มาก	3.44	1.03	ปานกลาง	2.03*
9.	ประสานงานให้คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติและหน่วยงานการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการด้านงบประมาณมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนปฏิบัติอย่างดี	3.74	.93	มาก	3.38	1.06	ปานกลาง	2.44*
10.	แนะนำการใช้งบประมาณให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	3.75	.79	มาก	3.33	.98	ปานกลาง	3.24*
	รวม	3.72	.73	มาก	3.32	.90	ปานกลาง	3.31*

จากตารางที่ 4.10 พบว่า ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดหาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การจัดการจำแนกตามสถานภาพโดยตำแหน่ง ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้โดยค่าเฉลี่ยของผู้บริหารสูงกว่าค่าเฉลี่ยของผู้ปฏิบัติ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 4.11 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและ
ผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดหาชีวิตศึกษาระบบทวิภาคี
ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก ด้านการประเมินผล จำแนกตามสถานภาพ
โดยตำแหน่ง

ข้อ	ด้านการประเมินผล	ผู้บริหาร (n ₁ = 88)			ผู้ปฏิบัติ (n ₂ = 102)			t
		\bar{X}_1	S.D. ₁	ระดับความคิดเห็น	\bar{X}_2	S.D. ₂	ระดับความคิดเห็น	
1.	ติดตามการใช้งบประมาณเป็นไปอย่างมีระบบ	3.78	.99	มาก	3.23	1.08	ปานกลาง	3.69*
2.	มีขั้นตอนในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ	3.63	.96	มาก	3.25	1.12	ปานกลาง	2.48*
3.	ติดตามประเมินผลโครงการ	3.69	1.05	มาก	3.34	1.06	ปานกลาง	2.29*
4.	ตรวจสอบผลการใช้งบประมาณในการปฏิบัติงาน	3.69	.78	มาก	3.22	1.11	ปานกลาง	3.46*
5.	มีการตรวจสอบการใช้งบประมาณให้ตรงกับวัตถุประสงค์โครงการ	3.77	.93	มาก	3.25	1.11	ปานกลาง	3.49*
6.	งบประมาณที่เหลือจากโครงการความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการสามารถจัดสรรเพื่อใช้ในโครงการอื่นที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ	3.59	1.01	มาก	3.30	1.07	ปานกลาง	1.89

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 (ต่อ)

ข้อ	ด้านการประเมินผล	ผู้บริหาร (n ₁ = 88)			ผู้ปฏิบัติ (n ₂ = 102)			t
		\bar{X}_1	S.D. ₁	ระดับความคิดเห็น	\bar{X}_2	S.D. ₂	ระดับความคิดเห็น	
7.	ติดตามการใช้เงินงบประมาณในการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนครบถ้วนตามวงเงินที่กำหนด	3.74	.96	มาก	3.40	1.04	ปานกลาง	2.31*
8.	เมื่อใกล้สิ้นปีงบประมาณมีการติดตามการใช้เงินงบประมาณ	3.66	.92	มาก	3.54	1.04	มาก	.83
9.	วิธีการเบิกจ่ายเงินในการไปนิเทศและติดตามไม่สะดวก	3.67	1.08	มาก	3.43	1.14	ปานกลาง	1.49
รวม		3.69	.78	มาก	3.33	.94	ปานกลาง	2.91*

จากตารางที่ 4.11 พบว่าผู้บริหารและผู้ปฏิบัติมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดหาชีวิตศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การประเมินผลจำแนกตามสถานภาพโดยตำแหน่งในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้โดยค่าเฉลี่ยของผู้บริหารสูงกว่าค่าเฉลี่ยของผู้ปฏิบัติ

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกข้อ ยกเว้นข้อ 6, 8 และ 9 แตกต่างกันอย่างไม่มีความนัยสำคัญทางสถิติ

ตารางที่ 4.12 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและ
 ผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
 ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในภาพรวม จำแนกตามประสบการณ์

ข้อ	สภาพการสนับสนุน	ต่ำกว่า 5 ปี ($n_1 = 99$)			ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป ($n_2 = 91$)			t
		\bar{X}_1	S.D. ₁	ระดับความคิดเห็น	\bar{X}_2	S.D. ₂	ระดับความคิดเห็น	
1.	ด้านการวางแผน	3.45	.77	ปานกลาง	3.51	.83	มาก	-4.9
2.	ด้านการเตรียมการ	3.41	.80	ปานกลาง	3.48	.83	ปานกลาง	-.55
3.	ด้านการจัดการ	3.56	.83	มาก	3.49	.87	ปานกลาง	.28
4.	ด้านการประเมินผล	3.47	.91	ปานกลาง	3.52	.87	มาก	-.36
	รวม	3.47	.77	ปานกลาง	3.50	.80	ปานกลาง	-.28

จากตารางที่ 4.12 พบว่า ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติที่มีประสบการณ์ต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในภาพรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 4.13 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและ
 ผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
 ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการวางแผน จำแนกตามประสบการณ์

ข้อ	ด้านการวางแผน	ต่ำกว่า 5 ปี ($n_1 = 99$)			ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป ($n_2 = 91$)			t
		\bar{X}_1	S.D. ₁	ระดับความคิดเห็น	\bar{X}_2	S.D. ₂	ระดับความคิดเห็น	
1.	รวบรวมข้อมูลในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการวางแผน	3.44	.87	ปานกลาง	3.46	.91	ปานกลาง	-.13
2.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำโครงการสนับสนุนการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	3.40	.96	ปานกลาง	3.47	.94	ปานกลาง	-.50
3.	กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกโครงการเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการของวิทยาลัย	3.46	.96	ปานกลาง	3.46	1.00	ปานกลาง	.02
4.	พิจารณา โครงการเพื่อจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	3.32	1.03	ปานกลาง	3.46	1.01	ปานกลาง	-.93
5.	จัดลำดับความสำคัญของโครงการเพื่อจัดสรรงบประมาณ	3.56	.99	มาก	3.45	1.09	ปานกลาง	.70
6.	เสนอโครงการพร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อพิจารณาบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการของวิทยาลัย	3.45	.97	ปานกลาง	3.63	1.04	มาก	-1.18

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 (ต่อ)

ข้อ	ด้านการวางแผน	ต่ำกว่า 5 ปี ($n_1 = 99$)			ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป ($n_2 = 91$)			t
		\bar{X}_1	S.D. ₁	ระดับความคิดเห็น	\bar{X}_2	S.D. ₂	ระดับความคิดเห็น	
7.	นำโครงการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบรรจุเข้าในแผนปฏิบัติงานของวิทยาลัย	3.46	.97	ปานกลาง	3.60	1.01	มาก	-0.97
8.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านงบประมาณหมวดรายจ่ายอื่น	3.27	1.04	ปานกลาง	3.36	.99	ปานกลาง	-0.61
9.	กำหนดตัวบุคคลรับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการ	3.70	1.00	มาก	3.69	.97	มาก	.03
	รวม	3.45	.76	ปานกลาง	3.51	.82	มาก	-0.49

จากตารางที่ 4.13 พบว่า ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติที่มีประสบการณ์ต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดหาชีวิตศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบัน การอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการวางแผน ในภาพรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 4.14 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและ
ผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดหาชีวิตศึกษาระบบทวิภาคี
ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก ด้านการเตรียมการ จำแนกตามประสบการณ์

ข้อ	ด้านการเตรียมการ	ต่ำกว่า 5 ปี ($n_1 = 99$)			ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป ($n_2 = 91$)			t
		\bar{X}_1	S.D. ₁	ระดับความคิดเห็น	\bar{X}_2	S.D. ₂	ระดับความคิดเห็น	
1.	รวบรวมข้อมูลตาม แผนงานหรือโครงการ การใช้งบประมาณ หมวดรายจ่ายอื่น อย่างชัดเจน	3.46	.95	ปานกลาง	3.55	.91	มาก	-63
2.	รวบรวมโครงการเสนอ คณะกรรมการตามยอด เงินที่ได้รับการจัดสรร	3.47	.91	ปานกลาง	3.55	.99	มาก	-54
3.	จัดเตรียมงบประมาณ เสนอตามขั้นตอนที่ได้ พิจารณาทุกลำดับ อย่างถูกต้อง	3.61	.93	มาก	3.66	1.04	มาก	-37
4.	กำหนดแนวทางและ นโยบายในการจัดทำ งบประมาณ เพื่อให้ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์โครงการ	3.63	.90	มาก	3.66	1.00	มาก	-24
5.	จัดอบรมให้ความรู้กับ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาชีวิตศึกษา ระบบทวิภาคี เกี่ยวกับ วิธีการในการใช้งบ ประมาณ	3.47	1.13	ปานกลาง	3.49	1.12	ปานกลาง	-12
6.	ให้ความรู้กับบุคลากรที่ เกี่ยวข้องในการจัด อาชีวศึกษาระบบ ทวิภาคีเกี่ยวกับ การเขียนโครงการด้าน การเบิก-จ่ายเงิน งบประมาณ	3.29	1.14	ปานกลาง	3.31	.94	ปานกลาง	-10

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า เปรียบเทียบเท่านั้น ไม่ใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 (ต่อ)

ข้อ	ด้านการเตรียมการ	ต่ำกว่า 5 ปี ($n_1 = 99$)			ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป ($n_2 = 91$)			t
		\bar{X}_1	S.D. ₁	ระดับความคิดเห็น	\bar{X}_2	S.D. ₂	ระดับความคิดเห็น	
7.	ให้ความรู้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เกี่ยวกับการจัดซื้อวัสดุ	3.15	1.15	ปานกลาง	3.22	.94	ปานกลาง	-0.44
8.	ประมาณการการใช้วัสดุเพื่อกำหนดเป็นโครงการการจัดซื้อ	3.21	1.02	ปานกลาง	3.37	.97	ปานกลาง	-1.11
9.	เสนอโครงการให้คณะกรรมการดำเนินงานด้านงบประมาณหมวดรายจ่ายอื่นพร้อมประมาณค่าใช้จ่าย	3.18	.91	ปานกลาง	3.34	.99	ปานกลาง	-1.15
10.	ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ	3.66	1.04	มาก	3.64	1.06	มาก	.13
	รวม	3.41	.803	ปานกลาง	3.48	.81	ปานกลาง	-0.55

จากตารางที่ 4.14 พบว่าผู้บริหารและผู้ปฏิบัติที่มีประสบการณ์ต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการเตรียมการในภาพรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 4.15 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและ
 ผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดหาชีวิตศึกษาระบบทวิภาคี
 ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการจัดการ จำแนกตามประสบการณ์

ข้อ	ด้านการจัดการ	ต่ำกว่า 5 ปี ($n_1 = 99$)			ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป ($n_2 = 91$)			t
		\bar{X}_1	S.D. ₁	ระดับความคิดเห็น	\bar{X}_2	S.D. ₂	ระดับความคิดเห็น	
1.	แนะนำการจัดทำ รายละเอียดแผนงาน หรือโครงการใช้เงิน งบประมาณประจำปี	3.47	1.02	ปานกลาง	3.52	1.02	มาก	-28
2.	ประสานงานในการ จัดทำโครงการตาม ยอดเงินที่ได้รับ	3.55	.94	มาก	3.51	1.02	มาก	.28
3.	แนะนำการใช้ งบประมาณตรงตาม วัตถุประสงค์ของ โครงการ	3.55	.97	มาก	3.51	1.08	มาก	.27
4.	ประสานงานในการ ตรวจรับและเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามปฏิทิน การปฏิบัติงาน	3.59	.96	มาก	3.42	1.09	ปานกลาง	1.13
5.	ชี้แจงขั้นตอนในการ ควบคุมการใช้งิน งบประมาณอย่างเป็น ระบบ	3.60	1.10	มาก	3.42	1.05	ปานกลาง	1.14
6.	ประสานงานในการ จัดทำหลักฐานการใช้ เงินงบประมาณหลัง สิ้นสุดโครงการ	3.54	1.03	มาก	3.49	1.03	ปานกลาง	.27
7.	พิจารณาตรวจสอบ ค่าของงบประมาณ	3.32	.95	ปานกลาง	3.38	.95	ปานกลาง	-45

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 (ต่อ)

ข้อ	ด้านการจัดการ	ต่ำกว่า 5 ปี ($n_1 = 99$)			ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป ($n_2 = 91$)			t
		\bar{X}_1	S.D. ₁	ระดับความคิดเห็น	\bar{X}_2	S.D. ₂	ระดับความคิดเห็น	
8.	แนะนำขั้นตอนการจัดซื้อ / จัดจ้างให้มีความรัดกุมและถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ	3.59	.99	มาก	3.57	1.05	มาก	.10
9.	ประสานงานให้คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติและหน่วยงานการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการด้านงบประมาณมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนปฏิบัติอย่างดี	3.53	1.06	มาก	3.57	.97	มาก	-.31
10.	แนะนำการใช้งบประมาณให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	3.54	.91	มาก	3.52	.94	มาก	.14
	รวม	3.52	.83	มาก	3.50	.87	ปานกลาง	.28

จากตารางที่ 4.15 พบว่าผู้บริหารและผู้ปฏิบัติที่มีประสบการณ์ต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในสถานประกอบการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการจัดการ ในภาพรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 4.16 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและ
 ผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดหาชีวิตศึกษาระบบทวิภาคี
 ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการประเมินผล จำแนกตาม
 ประสบการณ์

ข้อ	ด้านการประเมินผล	ต่ำกว่า 5 ปี ($n_1 = 99$)			ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป ($n_2 = 91$)			t
		\bar{X}_1	S.D. ₁	ระดับความคิดเห็น	\bar{X}_2	S.D. ₂	ระดับความคิดเห็น	
1.	ติดตามการใช้งบประมาณเป็นไปอย่างมีระบบ	3.42	1.09	ปานกลาง	3.55	1.06	มาก	-80
2.	มีขั้นตอนในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ	3.38	1.08	ปานกลาง	3.46	1.06	ปานกลาง	-50
3.	ติดตามประเมินผลโครงการ	3.48	1.09	ปานกลาง	3.53	1.05	มาก	-27
4.	ตรวจสอบผลการใช้งบประมาณในการปฏิบัติงาน	3.39	1.04	ปานกลาง	3.48	1.06	ปานกลาง	-62
5.	มีการตรวจสอบการใช้งบประมาณให้ตรงกับวัตถุประสงค์โครงการ	3.42	1.12	ปานกลาง	3.57	1.00	มาก	-95
6.	งบประมาณที่เหลือจากโครงการความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการสามารถจัดสรรเพื่อใช้ในโครงการอื่นที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ	3.43	1.06	ปานกลาง	3.44	1.05	ปานกลาง	-03

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.16 (ต่อ)

ข้อ	ด้านการประเมินผล	ต่ำกว่า 5 ปี ($n_1 = 99$) ¹			ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป ($n_2 = 91$)			t
		\bar{X}_1	S.D. ₁	ระดับความคิดเห็น	\bar{X}_2	S.D. ₂	ระดับความคิดเห็น	
7.	ติดตามการใช้เงินงบประมาณในการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนครบถ้วนตามวงเงินที่กำหนด	3.57	1.04	มาก	3.55	.99	มาก	.11
8.	เมื่อใกล้สิ้นปีงบประมาณมีการติดตามการใช้เงินงบประมาณ	3.60	1.00	มาก	3.59	.98	มาก	.02
9.	วิธีการเบิกจ่ายเงินในการไปนิเทศและติดตามไม่สะดวก	3.57	1.14	มาก	3.52	1.09	มาก	.30
	รวม	3.47	.91	ปานกลาง	3.52	.87	มาก	-28

จากตารางที่ 4.16 พบว่า ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติที่มีประสบการณ์ต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในสถานประกอบการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก ด้านการประเมินผล ในภาพรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 4.17 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ สังกัดสถาบัน
การอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ
การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในภาพรวม จำแนกตามสังกัดสถาบัน

แหล่งความแปรปรวน	DF	SS	MS	F	Prob
ระหว่างกลุ่ม	2	7.39	3.70	6.39*	.002
ภายในกลุ่ม	187	108.21	.58		
รวม	189	115.60			

จากตารางที่ 4.17 พบว่า การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยตามความคิดเห็นของผู้บริหารและ
ผู้ปฏิบัติสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ
การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จำแนกตามสังกัดสถาบัน ในภาพรวมมีความคิดเห็นแตกต่างกัน
อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายคู่
จะเห็นได้ดังตารางที่ 4.18



ตารางที่ 4.18 เปรียบเทียบความแตกต่างค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่ของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ สังกัดสถาบัน
การอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ
การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในภาพรวม จำแนกตามสังกัดสถาบัน

	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 ($\bar{X} = 3.67$)	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 ($\bar{X} = 3.57$)	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 ($\bar{X} = 3.22$)
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 ($\bar{X} = 3.67$)	-	-.1	-.45*
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 ($\bar{X} = 3.57$)	-	-	-.35*
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 ($\bar{X} = 3.22$)	-	-	-

จากตารางที่ 4.18 เมื่อทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่โดยวิธีของ Scheffe พบว่ามี 2 คู่
ที่มีความคิดเห็นต่อสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จำแนก
ตามสังกัดสถาบัน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 โดยผู้บริหารและผู้ปฏิบัติกลุ่ม สังกัด
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.67 ต่างกับกลุ่มสังกัดสถาบัน
การอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.22 และกลุ่มสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.22 ต่างกับกลุ่มสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1
ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.57

ตารางที่ 4.19 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ สังกัดสถาบัน
การอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ
การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ด้านการวางแผน จำแนกตามสังกัดสถาบัน

แหล่งความแปรปรวน	DF	SS	MS	F	Prob
ระหว่างกลุ่ม	2	5.79	2.89	4.79*	.009
ภายในกลุ่ม	187	113.07	.61		
รวม	189	118.86			

$$p \leq .05$$

จากตารางที่ 4.19 พบว่า การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยตามความคิดเห็นของผู้บริหารและ
ผู้ปฏิบัติสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ
การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในด้านการวางแผนจำแนกตาม สังกัดสถาบันในภาพรวม มีความ
คิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้
เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายคู่ จะเห็นได้ดังตารางที่ 4.20

ตารางที่ 4.20 เปรียบเทียบความแตกต่างค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่ของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ สังกัดสถาบัน
การอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ
การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ด้านการวางแผน จำแนกตามสังกัดสถาบัน

	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 ($\bar{X} = 3.64$)	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 ($\bar{X} = 3.57$)	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 ($\bar{X} = 3.24$)
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 ($\bar{X} = 3.64$)	-	-0.07	-0.39*
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 ($\bar{X} = 3.57$)	-	-	-0.33
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 ($\bar{X} = 3.24$)	-	-	-

จากตารางที่ 4.20 เมื่อทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่โดยวิธีของ Scheffe' พบว่ามี 1 คู่
ที่มีความคิดเห็นต่อสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจำแนกตาม
สังกัดสถาบัน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 โดยผู้บริหารและผู้ปฏิบัติกลุ่มสังกัดสถาบัน
การอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.64 ต่างกับกลุ่มสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.24

ตารางที่ 4.21 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ สังกัดสถาบัน
การอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ
การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ด้านการเตรียมการ จำแนกตามสังกัดสถาบัน

แหล่งความแปรปรวน	DF	SS	MS	F	Prob
ระหว่างกลุ่ม	2	7.93	3.96	6.33*	.002
ภายในกลุ่ม	187	117.14	.63		
รวม	189	125.07			

จากตารางที่ 4.21 พบว่า การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและ
ผู้ปฏิบัติสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ
การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในด้านการเตรียมการ จำแนกตามสังกัดสถาบันในภาพรวม มีความ
คิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้
เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายคู่ จะเห็นได้ดังตารางที่ 4.22



ตารางที่ 4.22 เปรียบเทียบความแตกต่างค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่ของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ สังกัดสถาบัน
การอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ
การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ด้านการเตรียมการ จำแนกตามสังกัดสถาบัน

	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 ($\bar{X} = 3.64$)	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 ($\bar{X} = 3.54$)	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 ($\bar{X} = 3.17$)
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 ($\bar{X} = 3.64$)	-	-10	-47*
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 ($\bar{X} = 3.54$)	-	-	-36*
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 ($\bar{X} = 3.17$)	-	-	-

จากตารางที่ 4.22 เมื่อทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่โดยวิธีของ Scheffe' พบว่ามี 2 คู่ที่มีความคิดเห็นต่อสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจำแนกตามสังกัดสถาบัน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 โดยผู้บริหารและผู้ปฏิบัติกลุ่มสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.64 ต่างกับกลุ่มสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.17 และ กลุ่มสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.54 ต่างกับกลุ่มสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.17

ตารางที่ 4.23 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและปฏิบัติ สังกัดสถาบัน
การอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ
การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ด้านการจัดการ จำแนกตามสังกัดสถาบัน

แหล่งความแปรปรวน	DF	SS	MS	F	Prob
ระหว่างกลุ่ม	2	5.62	2.81	4.02*	.019
ภายในกลุ่ม	187	130.55	.70		
รวม	189	136.17			

จกตารางที่ 4.23 พบว่า การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยตามความคิดเห็นของผู้บริหารและ
ผู้ปฏิบัติสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ
การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในด้านการเตรียมการ จำแนกตามสังกัดสถาบันในภาพรวม
มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้
เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายคู่ จะเห็นได้ดังตารางที่ 4.24



ตารางที่ 4.24 เปรียบเทียบความแตกต่างค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่ของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ สังกัดสถาบัน
การอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ
การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ด้านการจัดการ จำแนกตามสังกัดสถาบัน

	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 ($\bar{X} = 3.64$)	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 ($\bar{X} = 3.63$)	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 ($\bar{X} = 3.27$)
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 ($\bar{X} = 3.64$)	-	-.01	-.36*
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 ($\bar{X} = 3.63$)	-	-	-.36
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 ($\bar{X} = 3.27$)	-	-	-

จากตารางที่ 4.24 เมื่อทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่โดยวิธีของ Scheffe' พบว่ามี 1 คู่
ที่มีความคิดเห็นต่อสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจำแนกตาม
สังกัดสถาบัน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 โดยผู้บริหารและผู้ปฏิบัติกลุ่มสังกัดสถาบัน
การอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.64 ต่างกับกลุ่มสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.27

ตารางที่ 4.25 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและปฏิบัติ สังกัดสถาบัน
การอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ
การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ด้านการประเมินผล จำแนกตามสังกัดสถาบัน

แหล่งความแปรปรวน	DF	SS	MS	F	Prob
ระหว่างกลุ่ม	2	11.58	5.79	7.94*	.000
ภายในกลุ่ม	187	136.39	.73		
รวม	189	147.97			

จากตารางที่ 4.25 พบว่า การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและ
ผู้ปฏิบัติสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ
การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในด้านการประเมินผลจำแนกตาม สังกัดสถาบันในภาพรวม
มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้
เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายคู่ จะเห็นได้ดังตารางที่ 4.26



ตารางที่ 4.26 เปรียบเทียบความแตกต่างค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่ของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ สังกัดสถาบัน
การอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ
การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ด้านการประเมินผล จำแนกตามสังกัดสถาบัน

	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 ($\bar{X} = 3.76$)	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 ($\bar{X} = 3.55$)	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 ($\bar{X} = 3.18$)
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 ($\bar{X} = 3.76$)	-	-0.21	-0.58*
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 ($\bar{X} = 3.55$)	-	-	-0.37
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 ($\bar{X} = 3.18$)	-	-	-

จากตารางที่ 4.26 เมื่อทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่โดยวิธีของ Scheffe' พบว่ามี 1 คู่ ที่มีความคิดเห็นต่อสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จำแนกตามสังกัดสถาบัน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 โดยผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ กลุ่มสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.76 ต่างกับกลุ่มสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.18

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษา
ระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก

	ความถี่
1. ด้านการวางแผน	218
1.1 ควรมีการประชุม ระหว่างผู้บริหาร หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เจ้าหน้าที่และครูนิเทศ ร่วมกับสถาบัน เพื่อการวางแผนร่วมกัน	42
1.2 การวางแผนด้านงบประมาณในภาพรวมของสถาบันไม่ชัดเจน ควรมี การวางแผนร่วมกันและเน้นความสำคัญมากขึ้น โดยคำนึงถึงขนาดของสถานศึกษา และจำนวนนักศึกษาระบบทวิภาคี	42
1.3 การวางแผนมีข้อจำกัดในด้านระเบียบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	32
1.4 การวางแผนควรใช้บุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และมีความเข้าใจ ในระบบการปฏิบัติเป็นอย่างดี	29
1.5 การรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นในการวางแผน ควรเป็นข้อมูลที่สมบูรณ์ ถูกต้อง และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อผลสัมฤทธิ์ในการวางแผน ในปีงบประมาณถัดไป	27
1.6 การวางแผนโดยการกำหนดนโยบาย การดำเนินงาน และการปฏิบัติงาน ควรวางแผนอย่างชัดเจน	20
1.7 ควรมีการวางแผนการดำเนินงานให้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร และ ในรูปคณะกรรมการ	12
1.8 ควรจัดอบรมเกี่ยวกับการวางแผน งบประมาณของอาชีวศึกษาระบบ ทวิภาคีทุกปี เพื่อทำความเข้าใจกับผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง	14
2. ด้านการเตรียมการ	111
2.1 ตรวจสอบแผนงาน โครงการวางแผนไว้แล้วจัดเตรียมระบบงาน แนวทางการปฏิบัติ กำหนดคตัวบุคคลที่มีความรู้ ความเข้าใจ ให้เป็นไปตามแผน ที่กำหนดไว้	38
2.2 จัดประชุมคณะกรรมการ โดยบุคลากรผู้มีความรู้ ให้แก่ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ ในสถานศึกษาอื่น ๆ เกี่ยวกับการเบิกจ่าย ข้อเสนอแนะ หรือขั้นตอนในการใช้เงิน งบประมาณ	22
2.3 ควรจัดให้มีการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการและมีการจัดประชุม คณะกรรมการในส่วนของหัวหน้างานทวิภาคีเพื่อประสานกับผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจ แนวทางในการปฏิบัติ	19

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 เตรียมการด้านข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ โดยประสานงานกับ หน่วยงานเกี่ยวข้องให้มากกว่านี้	17
2.5 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการตั้งแต่ต้นปีการศึกษานั้น ๆ เพื่อเตรียม ความพร้อม โดยพิจารณาจากข้อมูลเดิมเป็นพื้นฐาน	15
3. ด้านการจัดการ	149
3.1 บุคลากรในการดำเนินการมีภารกิจมากทำให้การจัดการด้านงบประมาณ เกิดความล่าช้า	27
3.2 การจัดการใช้งบประมาณควรเน้นให้เกิดประสิทธิภาพต่อตัวนักเรียน นักศึกษาให้มาก	27
3.3 งบประมาณมักติดขัดด้านระเบียบการเบิก-จ่าย	22
3.4 กำหนดตัวบุคคลรับผิดชอบ กำหนดขั้นตอนการดำเนินการเพื่อความ ถูกต้อง รวดเร็ว	19
3.5 มีการบริหารงาน และจัดระบบงานตาม โครงการในแต่ละปี ทันตามกำหนด	18
3.6 ควรจัดประชุม คณะกรรมการทวิภาคีเพื่อประสานงานกับทุกฝ่าย ที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจตรงกัน ประสานงาน และสื่อสารง่ายขึ้น	15
3.7 ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามระบบงาน	12
3.8 ควรจัดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถรับผิดชอบโดยตรง กำหนด ขอบข่ายหน้าที่ให้ชัดเจน จัดเตรียมทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินการ	9
4. ด้านการประเมินผล	141
4.1 ควรรวบรวมและติดตามผลการดำเนินการในรูปของเอกสารสรุป ให้วิทยาลัย สถาบันและผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อทราบถึงปัญหาและผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา และเป็นข้อมูลในการพิจารณาในโอกาสต่อไป	24
4.2 ควรมีการประเมินผลหลังเสร็จสิ้น โครงการ นำเสนอกรรมและผู้เกี่ยวข้อง ทุกครั้ง	23
4.3 ควรมีการประเมินผล เพื่อจะได้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานว่าอยู่ในระดับ ใด สมควรจัดทำต่อไปอีกหรือไม่	19
4.4 ควรใช้งบประมาณให้ตรงตามวัตถุประสงค์	17
4.5 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ควรอ่านง่าย เข้าใจง่าย ตรงประเด็น คำถามไม่ยาวเกินไป ควรประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม หรือการประเมินจาก ผลงาน	15

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	ความถี่
4.6 กำหนดขั้นตอน แบบฟอร์ม การติดตามผล และประเมินผลอย่างชัดเจน	11
4.7 การรายงานผล เอกสารครบถ้วน สมบูรณ์ และจัดทำให้เป็นปัจจุบัน	9
4.8 ควรตั้งคณะกรรมการประเมินผลโครงการ เพื่อจะได้ทราบผลการปฏิบัติงาน สำหรับเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพิจารณางบประมาณในปีถัดไป	9
4.9 ควรมีการประเมินผลเป็นระยะ ๆ รายไตรมาสและรายปี	7
4.10 การติดตามและประเมินผล ควรจัดทำเป็นแฟ้มข้อมูล เพื่อสะดวกในการศึกษา ค้นคว้า สำหรับสถาบันหรือสถานศึกษาอื่น ๆ ที่สนใจ	7



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

เนื้อหาของบทนี้ ผู้วิจัยจะกล่าวโดยสรุปถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ โดยประกอบด้วยข้อเสนอแนะทั่วไปและข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยในครั้งต่อไป

5.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2. เพื่อเปรียบเทียบสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามสถานภาพโดยตำแหน่ง ประสบการณ์ในการทำงานและสังกัดสถาบัน

5.2 สมมติฐานการวิจัย

1. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติมีความคิดเห็นต่อสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือแตกต่างกัน
2. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกันมีความคิดเห็นต่อสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือต่างกัน
3. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติที่สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาต่างกันมีความคิดเห็นต่อสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือต่างกัน

5.3 วิธีดำเนินการวิจัย

1. การดำเนินการวิจัยในครั้งนี้ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 34 แห่ง ประกอบด้วย ผู้บริหาร 88 คน ผู้ปฏิบัติ 102 คน รวมกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 190 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็น แบบสอบถามความคิดเห็น ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบ เลือกรูป (Check - List)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ ใน 4 ด้าน คือ ด้านการวางแผน ด้านการเตรียมการ ด้านการจัดการและ ด้านการประเมินผลมีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating - Scale)

ตอนที่ 3 แบบสอบถามปลายเปิด เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้เสนอแนะเพิ่มเติม เกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบัน การอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

3. ผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถามขึ้นเองโดยคำแนะนำจากอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์และ อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วมแล้วนำไปขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ และทดลองกับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออ วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกมหานคร วิทยาลัยเทคนิค มินบุรี ที่ไม่ได้เลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 คน สถานศึกษาละ 10 คน เพื่อหาค่าสัมประสิทธิ์ ความเชื่อมั่น (α -Coefficient) ปรากฏว่าแบบสอบถามมีความเชื่อมั่นทั้งฉบับ เท่ากับ 0.97 และเป็นรายด้านดังนี้ ด้านการวางแผนเท่ากับ 0.92 ด้านการเตรียมการเท่ากับ 0.87 ด้านการจัดการเท่ากับ 0.92 และด้านประเมินผลเท่ากับ 0.89

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามด้วยตนเองไปยังสถานศึกษา ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่กำหนดไว้เป็นกลุ่มตัวอย่าง ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถาม ไปทั้งหมด 190 ฉบับ ได้รับกลับคืน 190 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

5. การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมได้ โดยคำนวณ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่า t (t -test) การทดสอบค่า F (F - test) และการทดสอบ ความแตกต่างรายคู่โดยใช้ Scheffe' โดยการแบ่งข้อมูลออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามวิเคราะห์ด้วยจำนวน ร้อยละ

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ สถาบัน การอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ใน 4 ด้าน คือ ด้านการวางแผน ด้านการเตรียมการ และด้าน การประเมินผล ด้วยค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ลำดับที่ และลำดับความคิดเห็นด้วยโปรแกรม SPSS For Windows (Statistical Package for the Social Sciences for Windows)

ตอนที่ 3 สำหรับการเปรียบเทียบสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีตามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตามสถานภาพ โดยตำแหน่งและประสบการณ์ในการทำงาน แยกต่างหากใช้ค่า t -test ที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 จำแนกตามสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือวิเคราะห์ F -test ที่ระดับความสำคัญ 0.05 โดยทำเป็นรายด้านและภาพรวม และเมื่อพบความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยได้ทดสอบความแตกต่างรายคู่โดยใช้ Scheffe'

5.4 สรุปผลการวิจัย

จากการศึกษาเรื่องสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความคิดเห็นผู้บริหารและผู้ปฏิบัติใน 4 ด้าน คือ ด้านการวางแผน ด้านการเตรียมการ ด้านการจัดการและด้านการประเมินผล ผลการวิจัยสรุปไว้เป็นตอน ๆ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เมื่อพิจารณาตามสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่าสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 มีจำนวน 67 คน อยู่ในลำดับแรก ส่วนสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 มีจำนวน 66 คน อยู่ในลำดับรองลงมาและสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 มีจำนวน 57 คนอยู่ในลำดับสุดท้าย

ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีสถานภาพโดยตำแหน่งผู้ปฏิบัติจำนวน 102 คน อยู่ในลำดับแรก ส่วนสถานภาพโดยตำแหน่งผู้บริหารจำนวน 88 คน อยู่ในลำดับสุดท้าย

ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งปัจจุบันต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 99 คนอยู่ในลำดับแรก และตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป จำนวน 91 คนอยู่ในลำดับสุดท้าย

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ผลการวิจัยพบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีใน 4 ด้าน ในภาพรวมอยู่ระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมาก 1 ด้าน คือ ด้านการจัดการ และอยู่ในระดับปานกลาง 3 ด้าน โดยเรียงลำดับดังนี้ ด้านการประเมินผล ด้านการวางแผน และด้านการเตรียมการ เมื่อพิจารณาแต่ละด้านพบว่า

ด้านการจัดการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาแต่ละข้อ พบว่าแนะนำขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้างให้มีความรัดกุมและถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ เป็นปัจจัยที่เกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเป็นลำดับแรก รองลงมาคือ ประสานงานให้คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติและหน่วยงานการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินการด้านงบประมาณมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนปฏิบัติอย่างดี ข้อที่เป็นปัจจัยที่มีผลต่อสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีน้อยกว่าข้ออื่น ๆ ก็คือ พิจารณาตรวจสอบค่าของงบประมาณ

ด้านการประเมินผล ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาแต่ละข้อ พบว่าเมื่อใกล้สิ้นปีงบประมาณ มีการติดตามการใช้เงินงบประมาณ เป็นปัจจัยที่เกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเป็นลำดับแรก รองลงมาคือ ติดตามการใช้เงินงบประมาณในการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนครบถ้วนตามวงเงินที่กำหนด ข้อที่เป็นปัจจัยที่มีผลต่อสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีน้อยกว่าข้ออื่น ๆ ก็คือ มีขั้นตอนในการตรวจสอบการใช้เงินงบประมาณ

ด้านการวางแผน ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาแต่ละข้อ พบว่ากำหนดตัวบุคคลรับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการ เป็นปัจจัยที่เกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเป็นลำดับแรก รองลงมาคือ เสนอโครงการพร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อพิจารณาบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการของวิทยาลัย ข้อที่เป็นปัจจัยที่มีผลต่อสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีน้อยกว่าข้ออื่น ๆ ก็คือ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านงบประมาณ หมวดรายจ่ายอื่น

ด้านการเตรียมการผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาแต่ละข้อ พบว่าดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ เป็นปัจจัยที่เกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเป็นลำดับแรก รองลงมาคือ กำหนดแนวทางและนโยบายในการจัดทำงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการข้อที่เป็นปัจจัยที่มีผลต่อสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ

การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีน้อยกว่าข้ออื่น ๆ ก็คือ ให้ความรู้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เกี่ยวกับการจัดซื้อวัสดุ

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จำแนกตามสถานภาพโดยตำแหน่ง ประสบการณ์ และสังกัดที่สถาบัน

ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่มีสถานภาพในตำแหน่งที่แตกต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในภาพรวม 4 ด้านแตกต่างกัน

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าแตกต่างกันทุกด้าน คือ ด้านการวางแผน ด้านการเตรียมการ ด้านการจัดการและด้านการประเมินผล

ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่แตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในภาพรวม 4 ด้านไม่แตกต่างกัน

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าไม่แตกต่างกันทุกด้าน คือ ด้านการวางแผน ด้านการเตรียมการ ด้านการจัดการและด้านการประเมินผล

ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่มีสังกัดสถาบันแตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในภาพรวมแตกต่างกัน

เมื่อพิจารณาเป็นรายคู่ พบว่าผู้บริหารและผู้ปฏิบัติกลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 กับกลุ่มสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 และกลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 กับกลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 มีความคิดเห็นแตกต่างกัน

ด้านการวางแผน เมื่อพิจารณาเป็นรายคู่ พบว่าผู้บริหารและผู้ปฏิบัติกลุ่มสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 กับกลุ่มสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีแตกต่างกัน

ด้านการเตรียมการ เมื่อพิจารณาเป็นรายคู่ พบว่าผู้บริหารและผู้ปฏิบัติกลุ่มสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 กับกลุ่มสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 และกลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 กับกลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีแตกต่างกัน

ด้านการจัดการ เมื่อพิจารณาเป็นรายคู่ พบว่าผู้บริหารและผู้ปฏิบัติกลุ่มสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 กับกลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี แตกต่างกัน

ด้านการประเมินผล เมื่อพิจารณาเป็นรายคู่ พบว่าผู้บริหารและผู้ปฏิบัติกลุ่มสังกัดสถาบัน การอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 2 กับกลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 3 มีความคิดเห็น เกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีแตกต่างกัน

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี สังกัดสถาบันอาชีวศึกษาภาคตะวันออก

ด้านการวางแผน การรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นในการวางแผนควรเป็นข้อมูลที่สมบูรณ์ ถูกต้อง วางแผนการดำเนินงานให้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรในรูปคณะกรรมการ ให้การอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความชำนาญและมีความเข้าใจในระบบการปฏิบัติ ผู้บริหาร หัวหน้างาน อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เจ้าหน้าที่ และอาจารย์นิเทศควรมีการประชุมร่วมกับสถาบัน เพื่อวางแผนโดยการกำหนดนโยบาย การดำเนินงานและการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยพิจารณาเรื่อง ข้อจำกัดในด้านระเบียบการใช้เงินงบประมาณที่ไม่สามารถปฏิบัติได้เป็นกรณีสำคัญ

ด้านการเตรียมการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จัดประชุมคณะกรรมการ ชี้แจง วิธีการประสานกับผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจแนวทางในการปฏิบัติ ให้ความรู้กับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ เกี่ยวกับการเบิกจ่าย ข้อเสนอแนะ หรือขั้นตอนในการใช้เงินงบประมาณ เตรียมการด้านข้อมูล ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ตรวจสอบแผนงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ด้านการจัดการบริหารงานและจัดระบบงานตามโครงการทันตามกำหนด จัดบุคลากร ที่มีความรู้ ความสามารถ รับผิดชอบโดยตรง กำหนดขอบข่ายหน้าที่ให้ชัดเจน จัดเตรียมทรัพยากร ให้พอเพียงต่อการดำเนินการ จัดประชุมคณะกรรมการทวิภาคีเพื่อประสานงานกับทุกฝ่าย ที่เกี่ยวข้องเพื่อความเข้าใจตรงกัน สะดวกในการประสานงานและสื่อสารได้ง่ายขึ้น ควบคุม การใช้จ่ายเงินงบประมาณให้ถูกต้องตามระบบงาน เน้นให้เกิดประสิทธิภาพต่อตัวนักเรียน นักศึกษาให้มาก

ด้านการประเมินผล ใช้งบประมาณให้ตรงตามวัตถุประสงค์ มีการประเมินผลเป็นระยะ ๆ และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ โดยกำหนดขั้นตอน แบบฟอร์ม การติดตามผล และประเมินผล อย่างชัดเจน รวบรวมและติดตามผลการดำเนินการในรูปเอกสารสรุป การรายงานผลเอกสาร ต้องครบถ้วน สมบูรณ์และจัดทำเป็นปัจจุบันหรือจัดทำเป็นแฟ้มข้อมูลเพื่อสะดวกในการศึกษาค้นคว้าสำหรับสถาบันหรือสถานศึกษาอื่นๆที่สนใจ รายงานให้ สถานศึกษา สถาบัน กรม และ ผู้เกี่ยวข้องทราบ

5.5 อภิปรายผลการวิจัย

จากผลการวิจัยมีสาระที่นำมาอภิปรายผลได้ดังนี้

5.5.1 ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในสถาบันการอาชีวศึกษา

ภาคตะวันออกเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกผลการวิจัยพบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก ใน 4 ด้าน โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะการจัดการทางด้านงบประมาณ แนวทางในการปฏิบัติยังไม่ชัดเจน เนื่องจากขั้นตอน ในการปฏิบัติด้านการวางแผน ด้านการเตรียมการ ด้านการจัดการและด้านการประเมินผล ในแต่ละ สถาบันมีวิธีการในการปฏิบัติที่แตกต่างกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการได้มาซึ่งข้อมูลประกอบการ พิจารณาในการดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ซึ่งสอดคล้องกับ งานวิจัยของ รัศมี นิมประคิษฐ์ (2529 : 38) ที่ได้ทำการวิจัยเรื่องระบบงานอัตโนมัติในสำนักงาน กล่าวว่ามีปัญหาของการปฏิบัติงานการเงินคือ ปัญหาการขาดแคลนสารสนเทศที่ถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน ซึ่งได้แก่ การขาดข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาสำหรับการวางแผน และ สอดคล้องกับ งานวิจัยของวิเชียร ชุ่มชวย (2533 : 90) ที่ได้ทำการวิจัยปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา ในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์จังหวัด พบว่า การขาดความพร้อมในด้านระบบข้อมูลเป็นสาเหตุ ให้การจัดทำแผนขอตั้ง งบประมาณของจังหวัดขาดความสมบูรณ์ ไม่มีความสำคัญพอที่ส่วนกลาง จะถือเป็นหลักในการพิจารณาขอตั้งงบประมาณให้ตามแผนที่เสนอมมาได้ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน เรียงตามลำดับจากค่าเฉลี่ยสูงสุด ไปสู่ค่าเฉลี่ยต่ำสุดปรากฏผลดังนี้

ด้านการจัดการอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าผู้บริหารและผู้ปฏิบัติเห็นความ สำคัญของการจัดการด้านงบประมาณว่าจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังที่มุ่งหวังให้ การจัดสรรงบประมาณของประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อ ประชาชนอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม รวมทั้งเกิดประโยชน์ในการพัฒนาประเทศในภาพรวม ซึ่งสอดคล้องกับแนวความคิดของสำนักงบประมาณ (2542 : 2) ที่กล่าวว่า การปรับปรุงกระบวนการ งบประมาณให้ทันสมัยและเป็นมาตรฐานสากลโดยจัดทำงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงานเพื่อให้จัดสรร ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คล่องตัว และสามารถตรวจสอบได้โดยสร้างระบบ งานอย่างเหมาะสมมีการจัดระเบียบการจัดการและการบริหารการจัดการให้สอดคล้องกับ รายละเอียดของงานตามความรับผิดชอบ อำนาจหน้าที่ และความสัมพันธ์ของงานเพื่อความถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สุภรณ์ อยู่จันทร์ (2542 : 9) ที่ได้ทำการวิจัย เรื่องการบริหารงานการเงินของวิทยาลัยสารพัดช่างกลุ่มภาคกลาง พบว่า การจัดการงบประมาณที่ดี จะต้องมีหลักการที่ชัดเจนถูกต้อง เชื่อถือได้ ตรวจสอบได้ และอำนวยความสะดวกให้กับทุกฝ่าย และ สอดคล้องกับงานวิจัยของ วีรัชย์ ไตรศักดิ์ (2541 : 94) ที่ได้ทำการวิจัยเรื่องความคิดเห็นของครู อาจารย์ที่มีต่อกระบวนการวางแผนใช้เงินงบประมาณ วัสดุฝึกของวิทยาลัยเทคนิค เขตการศึกษา 9

พบว่า การตรวจสอบ อนุมัติการใช้ งบประมาณจะต้องเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จัดทำ หลักฐานการใช้เงินงบประมาณและมีขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณ ซึ่งสอดคล้องกับแนวความคิด ของ เมธี ปิลันธนาพันธ์ (2533 : 92) กล่าวถึงการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้ผลดี มักยึด หลักฐานเป็นสำคัญและจัดระบบควบคุมการใช้งบประมาณนอกเหนือจากกฎระเบียบทางราชการ กำหนดไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ แนะนำขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความรัดกุมและถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติมีความต้องการที่จะมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ เพราะในทางปฏิบัติมีค่าใช้จ่ายบางรายการ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนดไว้ เป็นผลให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ที่ได้รับไม่เป็นไปตามความต้องการหรือวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทำให้การเบิกจ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างทำด้วยความล่าช้า ซึ่งสอดคล้องกับแนวความคิดของคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2537 : 157) กล่าวถึง ปัญหาเรื่องงบประมาณทางการศึกษาว่า การเบิกจ่ายตามระเบียบทางราชการ มีขั้นตอนมากทำให้การจัดซื้อล่าช้า ไม่ทันการ และจะต้องจัดทำหลักฐานการใช้เงินงบประมาณ ให้ถูกต้อง สามารถตรวจสอบการใช้เงิน งบประมาณได้

สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยรองลงมาคือ ประสานงานให้คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติและ หน่วยงานการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการด้านงบประมาณมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติอย่างดี ทั้งนี้เป็นเพราะว่าผู้บริหารและผู้ปฏิบัติเห็นความสำคัญในการ จัดการด้านงบประมาณ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีตามโครงการความร่วมมือภาครัฐและ เอกชนที่ได้จัดสรรงบประมาณมาให้ ซึ่งในการดำเนินงานนั้น ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติจำเป็นต้องมี ความรู้ ความเข้าใจในด้านระเบียบ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติอย่างถูกต้องเพื่อมิให้เกิดความ ผิดพลาดหรือล่าช้าในการปฏิบัติ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ นันท ศรีสุวรรณ (2536 : 6) ที่ได้ ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาการบริหารเงินบำรุงการศึกษาของวิทยาลัย สังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร กล่าวว่า การบริหารงาน การเงินเป็นงานที่ค่อนข้างเสี่ยงสำหรับผู้ที่มีความ รับผิดชอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้อำนวยการวิทยาลัยของสถาบันการอาชีวศึกษา ต้องมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ และวิธีการที่ถูกต้อง ซึ่งสอดคล้องกับแนวความคิดของ จำรัส นองมาก (2541 : 175) กล่าวถึง การเตรียมการงบประมาณว่า วิทยาลัยจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการเตรียม การในด้านแบบฟอร์มต่างๆที่จำเป็นจะต้องแจกจ่ายให้ผู้มีส่วนร่วมรับผิดชอบข้อมูลต่าง ๆ ได้รับการ สนับสนุนอย่างครบถ้วน แบบคำขอกจากหน่วยปฏิบัติได้รับการแจกจ่ายพร้อมขั้นตอนการปฏิบัติ ที่ชัดเจน ทันทตามปฏิทินหรือการวางแผนงบประมาณที่วิทยาลัยกำหนด และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ก็คือ พิจารณาตรวจสอบค่าของงบประมาณ ทั้งนี้เป็นเพราะว่าผู้บริหารและผู้ปฏิบัติอาจเห็นว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเขียนคำของงบประมาณเป็นเรื่องที่ได้ปฏิบัติจนเป็นปกติวิสัย โอกาสผิดพลาดมีน้อย และถ้ามีข้อผิดพลาดก็สามารถแก้ไขได้ โดยไม่เกิดผลเสียต่อทางราชการ ในขณะเดียวกัน ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติกลับให้ความสำคัญกับบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีความเข้าใจ ในการจัดทำงบประมาณมากกว่าการจัดทำคำของงบประมาณ เพราะบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้หน่วยงานได้รับงบประมาณตามวัตถุประสงค์ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ศิริพร จันทพันธ์ (2531 : 70-73) ที่ได้ทำการวิจัยเรื่องขบวนการงบประมาณของมหาวิทยาลัยตามทัศนคติของผู้บริหารระดับปฏิบัติการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กล่าวว่า มหาวิทยาลัยขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำคำของงบประมาณประกอบกับมีระยะเวลาในการจัดทำงบประมาณอยู่ในช่วงเวลาที่ ไม่เหมาะสม และมีเวลาสั้นเกินไป ผู้ขอตั้งงบประมาณส่วนใหญ่ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลในการขอตั้งงบประมาณ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้หน่วยงานได้รับงบประมาณ และสอดคล้องกับงานวิจัยของชัยยุทธ ศิริสุทธิ (2529 : 115-119) ที่ได้ทำการวิจัยเรื่อง สภาพงบประมาณและวิธีการ งบประมาณของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กล่าวว่า ปัญหาในการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ผู้บริหารขาดประสบการณ์ และขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการจัดทำงบประมาณอย่างเพียงพอ การกรอกแบบฟอร์มที่ไม่ถูกต้องและลักษณะคำของงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ด้านการประเมินผลอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยระดับรองลงมา หรือเป็นลำดับที่ 2 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า การประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผน การประเมินผลที่คืบหน้าจะต้องเริ่มดำเนินการก่อนที่การปฏิบัติตามแผนจะเริ่มขึ้น เพื่อค้นหาว่าแผนและโครงการที่ทำ เกิดการเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างและเป็นไปตามที่คาดหมายไว้เพียงใด ใช้ทรัพยากรบรรลุผลตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งสอดคล้องกับแนวความคิดของสำนักงบประมาณ (2542 : 7) ที่กล่าวว่า สิ่งสำคัญในการจัดทำงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงานคือการวัดผลการดำเนินงาน โดยกำหนดหน่วยนับ การวัดและประเมินผลการดำเนินงานที่ชัดเจน สมบูรณ์ สามารถนำมาใช้ได้จริงและเหมาะสมกับเวลา จะต้องควบคุมทั้งปริมาณ คุณภาพ ค่าใช้จ่าย มีประสิทธิภาพและทันเวลาที่ต้องการ สอดคล้องกับแนวความคิดของ อนันต์ เกตุวงศ์ (2541 : 316) กล่าวถึง การประเมินผลว่า การพิจารณาถึงคุณค่าโดยการตรวจสอบและการจัดสิ่งของ ปραกฏการณ์หรือความคิดของมนุษย์และใช้เครื่องมือวัดบางอย่างที่ได้กำหนดให้หรือเป็นที่เข้าใจอยู่แล้วก็คือ กระบวนการของการดูแลติดตาม เพื่อที่จะรู้ว่าองค์กรหรือหน่วยงานได้รับและใช้ทรัพยากรเพื่อดำเนินการให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพียงใด ถ้าไม่ได้ผลตามแนวทางดังกล่าวการแก้ไขปรับปรุงจะต้องมีขึ้น และสอดคล้องกับงานวิจัยของ สุภรณ์ อยู่จันทร์ (2542 : 43) ที่ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารงานการเงินของวิทยาลัยสารพัดช่างกลุ่มภาคกลาง กล่าวว่า ผู้บริหารและครูอาจารย์ ในเขตกรุงเทพมหานครและนอกเขตกรุงเทพมหานคร ในการบริหารการเงินด้านการประเมินผล ผลการวิจัยพบว่าผู้บริหารและครูอาจารย์ให้ความสำคัญกับการประเมินผล ทั้งนี้เนื่องมาจาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โดยมีกระบวนการควบคุมตามแผนและลำดับสายงานอย่างจริงจัง

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ เมื่อใกล้สิ้นปีงบประมาณมีการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติเห็นความสำคัญของการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลตามที่กองแผนงานได้กำหนดไว้ในการประชุมแนวทางการจัดงบประมาณ โครงการความร่วมมือกับภาคเอกชน ซึ่งสอดคล้องกับแนวความคิดของ สุวรรณียุวชาติ (2544 : 40) กล่าวถึงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่ควรนำไปใช้จ่ายผิดพลาด เพราะกองแผนงานได้ตั้งหน่วยงานเพื่อดำเนินการตรวจสอบและประเมินผล สอดคล้องกับงานวิจัยของ สมคิด จุมทอง (2528 : 123) ที่ได้ทำการวิจัยเรื่องความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษาในเขตการศึกษา 6 กล่าวว่า การเงินและการพัสดุ จะต้องเป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติควรให้ความสนใจเป็นอย่างยิ่ง เพราะถือว่าเป็นการบริหารที่ผิดพลาดไม่ได้

สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยรองลงมา คือ ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณในการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนครบถ้วนตามวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้เป็นเพราะว่า ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติมีความคิดเห็นว่า เงินงบประมาณหมวดรายจ่ายอื่นที่ได้รับการจัดสรรจากโครงการความร่วมมือภาครัฐและเอกชน เป็นเงินงบประมาณที่จะต้องมีความชัดเจน ตรวจสอบได้ เพราะมีการประเมินและติดตามผลเป็นระยะ ประกอบกับเป็นงบประมาณที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในการนำเงินงบประมาณไปใช้จ่ายให้ตรงตามข้อกำหนด ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ นันท์ ศรีสุวรรณ (2536 : 6) ที่ได้ทำการวิจัยเรื่องการบริหาร เงินบำรุงการศึกษาของวิทยาลัยสังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร กล่าวว่า เพื่อให้มีการปฏิบัติและใช้จ่ายอย่างถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดควรมีการควบคุมเกี่ยวกับการเงิน บัญชี โดยที่เงินราชการไม่ใช่เงินส่วนตัว การจ่ายเงินต้องมีการทำบัญชีเป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ซึ่งวัตถุประสงค์สำคัญคือ เพื่อให้แน่ใจว่าเงินงบประมาณที่ได้นั้น นำไปใช้ถูกต้องตามประเภทหรือไม่ เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบเกี่ยวกับการคลังและการเงิน มีข้อมูลสำหรับการทำงานงบประมาณประจำปี หรืองบประมาณระยะยาว ในคราวต่อไป และเพื่อใช้รายงานไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่ควบคุมหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน สอดคล้องกับแนวความคิดของกองแผนงาน (2544 : 56) กล่าวถึงการรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้สถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กองการศึกษาอาชีพและกองวิทยาลัยเกษตรกรรม รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแบบสำนักงบประมาณ 1-3 สำหรับสถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้กองเจ้าสังกัดและสถาบันตามกำหนดระยะเวลาของการรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ที่กองเจ้าสังกัดได้กำหนดไว้แล้ว และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ก็คือ มีขั้นตอนในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ทั้งนี้เป็นเพราะว่า ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ มีความคิดเห็นว่า การใช้จ่ายเงินงบประมาณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หมวดรายจ่ายอื่นตามโครงการความร่วมมือภาครัฐและเอกชนมีปัญหาน้อย เพราะเป็นงบประมาณที่มีระเบียบ แนวทางการปฏิบัติชัดเจน ซึ่งผู้เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตาม ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สุพจน์ บุญเมือง (2531 : 36) ที่ได้ทำการวิจัยเรื่องปัญหาการดำเนินงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอเขตการศึกษา 12 กล่าวว่า งานการเงินมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย เพราะงานการเงินเป็นงานที่มีระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติไว้ชัดเจน และผู้เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัดด้วย สอดคล้องกับแนวความคิดของ เลิศลักษณ์ กลิ่นหอม (2534 : 23) กล่าวถึง สถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ขึ้นอยู่กับกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณจึงต้องทำตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาสำนักงบประมาณและสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดไว้

ด้านการวางแผน อยู่ในระดับปานกลางหรือเป็นอันดับที่ 3 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าผู้บริหารและผู้ปฏิบัติมีความคิดเห็นว่าการวางแผนทำให้กิจกรรมดำเนินไปตามวัตถุประสงค์มีระบบระเบียบตามขั้นตอนช่วยแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานได้ เป็นเครื่องมือที่ให้ข้อมูลพื้นฐานในการควบคุมการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้เกิดความสำเร็จในการปฏิบัติงานและเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญในการกำหนดอนาคต ซึ่งสอดคล้องกับแนวความคิด สำนักงบประมาณ (2542 : 1) กล่าวว่า การจัดทำงบประมาณที่มุ่งเน้นการวางแผนอย่างเป็นระบบจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับแผนแม่บทจึงจะประสบความสำเร็จ สอดคล้องกับแนวความคิดของ Georg r. Terry (อ้างในนันท ศรีสุวรรณ. 2536 : 6) กล่าวถึงการวางแผนทำให้ดำเนินกิจกรรมเป็นไปอย่างมีวัตถุประสงค์และมีระบบ มีระเบียบ ซึ่งถึงความจำเป็นที่จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานในอนาคต ช่วยแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือที่ให้ข้อมูลพื้นฐานในการควบคุมการปฏิบัติงานเพิ่มประสิทธิภาพและความสมดุลในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้เกิดความสำเร็จในการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับงานวิจัยของ จิตราภรณ์ ไชยศิลป์ (2530 : 24) ที่ได้ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาการบริหารเงินบำรุงการศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดเพชรบูรณ์ กล่าวว่า การวางแผนเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่มีความสำคัญในการกำหนดอนาคตที่ต้องการ เพื่อให้การบริหารมีประสิทธิภาพและเป็นไปอย่างมีระบบ โดยจะต้องมีการกำหนดเป้าหมายและแผนงานตลอดจนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับแนวความคิดของ อุทัย บุญประเสริฐ (2532 : 18) กล่าวถึง การวางแผนไว้ว่าเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างยิ่งของการบริหารที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพเป็นงานที่สำคัญยิ่งในกระบวนการบริหาร

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ กำหนดตัวบุคคลรับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการ ทั้งนี้เป็นเพราะว่าผู้บริหารและผู้ปฏิบัติมีความเห็นว่าการบริหารงบประมาณเป็นงานที่จะต้องมีการรับผิดชอบที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพราะถ้าขาดความรู้ความเข้าใจอาจมีผลกระทบมาถึงสถาบันนั้นได้ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ นันท ศรีสุวรรณ (2536 : 49) ที่ได้ทำการวิจัยเรื่องการบริหารเงินบำรุงการศึกษาของวิทยาลัย สังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษาในเขตกรุงเทพฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มหานคร กล่าวว่า เป็นงานที่ค่อนข้างเสี่ยง สำหรับผู้ที่มีความรับผิดชอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัย ของสถาบันอาชีวศึกษา ซึ่งในบางครั้งอาจจะไม่มีพื้นความรู้เกี่ยวกับระเบียบ และวิธีการที่ถูกต้อง จึงเป็นจุดอ่อน และอาจมีผลกระทบมาถึงผู้บริหารสถาบันอาชีวศึกษานั้นด้วย สำหรับครู อาจารย์ ที่ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติทางการเงินและระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการเงินทำให้การเบิกจ่ายเป็นไปโดย ลำช้าและสอดคล้องกับงานวิจัยของ ชัยยุทธ ศิริสุทธิ (2529 : 115-119) ที่ได้ทำการวิจัยเรื่องสภาพงบประมาณและวิธีการงบประมาณของ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กล่าวว่าปัญหาในการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ผู้บริหารขาดประสบการณ์และขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการจัดทำงบประมาณ

สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยรองลงมาคือ เสนอโครงการพร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อ พิจารณาบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการของวิทยาลัย ทั้งนี้เป็นเพราะว่าผู้บริหารและผู้ปฏิบัติได้รับทราบ แนวทางและขั้นตอนในการปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดทำแผนการปฏิบัติการประจำปีและเห็นว่าเป็น ขั้นตอนสำคัญในทางปฏิบัติเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ระยะเวลา และแนวทางการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับแนวความคิดของ เพ็ญแข สนิทวงศ์ ณ อยุธยา (2537 : 7) กล่าวถึง แผนปฏิบัติงานของหน่วยงานที่จะต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์ว่าจะมุ่งไปในทางใด กำหนด เป้าหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ มีเป้าหมายว่าภายในระยะเวลาใดจะต้องทำเช่นใด อย่างไร หน้าที่ของหน่วยงานจะต้องทำอะไร อย่างไร เพื่อให้งานดำเนินไปตามเป้าหมาย และข้อที่มีค่าเฉลี่ย ต่ำสุดก็คือ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านงบประมาณหมวดรายจ่ายอื่น ทั้งนี้เป็นเพราะว่า ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติได้รับทราบถึงบุคลากรผู้ทำหน้าที่ดำเนินงานด้านงบประมาณหมวดรายจ่ายอื่น ซึ่งสอดคล้องกับแนวความคิดของ กองแผนงาน (2544 : 62) กล่าวถึงคณะกรรมการดำเนินงานด้าน งบประมาณหมวดรายจ่ายอื่น โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอน คือ หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี หรือหัวหน้าแผนกวิชาของสถานศึกษา จัดทำโครงการและกรอกแบบฟอร์มตามความละเอียด ในเอกสารหมายเลข 5 สถานศึกษาจัดส่งแบบฟอร์มตามเอกสารหมายเลข 5 ทุกโครงการไปยัง สำนักอธิการบดีสถาบันการอาชีวศึกษา หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษาจัดทำ ทะเบียน โครงการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคีของสถานศึกษาตามแบบฟอร์มหมายเลข 3 และศึกษานิเทศภาคตามเอกสารหมายเลข 4 หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษา ที่เป็นที่ตั้งสำนักอธิการบดีรวบรวมโครงการตามเอกสารหมายเลข 3 และ 5 ของทุกสถานศึกษา ภายในสถาบันและเอกสารหมายเลข 4 ของศึกษานิเทศภาคเพื่อแยกและรวมกลุ่มโครงการ ผู้ประสานงานอธิการบดีสถาบันฯ จัดประชุมทุกสถานศึกษาเพื่อพิจารณาโครงการให้เป็นไปและ สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ผู้เข้าประชุมประกอบด้วยศึกษานิเทศภาค ผู้ช่วย ฝ่ายวิชาการและหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของ สถานศึกษาที่เป็นที่ตั้งสำนักอธิการบดี กรอกแบบฟอร์มตามเอกสารหมายเลข 1 สรุปยอด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีตามวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรร หัวหน้างาน อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี กรอกแบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐาน โครงการความร่วมมือกับภาคเอกชนและการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีประจำปีงบประมาณ 2545 ตามแบบฟอร์มหมายเลข 6 หลังจากได้ดำเนินการแล้วภายในปีงบประมาณ 2545 ส่งให้หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติไว้ในแนวดำเนินการและสถาบันการศึกษา จัดส่งข้อมูลสรุปรายงานการดำเนินการให้กองแผนงานทราบเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

ด้านการเตรียมการ อยู่ในระดับปานกลาง หรือเป็นอันดับที่ 4 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าผู้บริหารและผู้ปฏิบัติมีความคิดเห็นว่า การเตรียมการถือเป็นขั้นตอนหนึ่งของกระบวนการงบประมาณ ซึ่งเป็นขั้นตอนที่สามารถชี้แจง เหตุผล ความจำเป็นในการจัดตั้งงบประมาณเพื่อขออนุมัติ รวมทั้งเป็นการสำรวจวัตถุประสงค์ที่จำเป็นต้องใช้พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาได้ด้วย ซึ่งสอดคล้องกับแนวความคิดของ จาร์ส นองมาก (2541 : 174) กล่าวถึงการเตรียมการงบประมาณไว้ว่าเป็นการเตรียมการและนำเสนอผู้เกี่ยวข้อง ถ้าจะมีการชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจัดตั้งงบประมาณต่อผู้มีอำนาจอนุมัติก็กระทำในขั้นตอนนี้และการเตรียมการอีกส่วนหนึ่งก็คือการสำรวจวัตถุประสงค์พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการชี้แจงรายละเอียด สอดคล้องกับแนวความคิดของ ไกรยุทธ ธีรตยาทินันท์ (2539 : 23) กล่าวถึงการเตรียมการงบประมาณถือเป็นขั้นตอนหนึ่งของกระบวนการงบประมาณซึ่งหมายถึงการกำหนดรายละเอียดและวงเงินงบประมาณที่ควรจะใช้จ่ายในการดำเนินการบริหารราชการ

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ทั้งนี้เป็นเพราะว่าผู้บริหารและผู้ปฏิบัติเห็นความสำคัญในการเตรียมการด้านการจัดซื้อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการทำงานและถูกต้องตามแบบแผน ตรวจสอบได้ ซึ่งสอดคล้องกับแนวความคิดของ เรืองศรี ศรีทอง และนุชนาถ สุนทรพันธ์ (2529 : 10) กล่าวถึงการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งเงินและวัสดุ เพื่อนำมาใช้ในการศึกษาของโรงเรียน การจัดการเกี่ยวกับการใช้จ่ายตลอดจนการควบคุมการดำเนินงานทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ตั้งไว้และสอดคล้องกับแนวความคิดของธีรวุฒิ ประทุม นพรัตน์ (2529 : 128) ที่กล่าวว่า การบริหารการเงินโรงเรียนจะต้องมีลักษณะเปิดเผย สามารถพิสูจน์ความบริสุทธิ์ได้ตลอดเวลาและทุกรายการ สอดคล้องกับงานวิจัยของ นันท์ ศรีสุวรรณ (2536 : 49) ที่ได้ทำการวิจัยเรื่องการบริหารเงินบำรุงการศึกษาของวิทยาลัย สังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร กล่าวว่า ครู อาจารย์ ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติทางการเงินและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินทำให้การเบิกจ่ายเป็นไปโดยล่าช้า

สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยรองลงมาคือ กำหนดแนวทางและนโยบายในการจัดทำงานงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ทั้งนี้เป็นเพราะว่า ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ มีความเห็นว่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การกำหนดแนวทางและนโยบายในการจัดทำงบประมาณจะเป็นวิธีที่นำไปสู่การดำเนินการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เพราะถ้าขาดแนวทางและนโยบายในการปฏิบัติแล้วย่อมเกิดปัญหาการดำเนินการที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ จรัส สุวรรณมาลา (2539 : 155) ที่ได้ทำการวิจัยเรื่องการพิจารณาอนุมัติงบประมาณในระบบแผนงานของสภาผู้แทนราษฎร พบว่า งบประมาณของสภาผู้แทนราษฎรไม่สอดคล้องกับแผนงานเพราะโครงการแผนงานไม่สมบูรณ์ ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณางบประมาณในระบบแผนงานและสอดคล้องกับงานวิจัยของ สมศักดิ์ เอี่ยมคงสี (2532 : 157-158) ที่ได้ทำการวิจัยเรื่องการวิเคราะห์การบริหารงบประมาณ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน กล่าวถึงผลของการบริหารงบประมาณโดยขาดแนวทางและนโยบายที่ชัดเจนไว้ว่า การบริหารงบประมาณ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยยังขาดประสิทธิภาพคือ การกำหนดวัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน ขาดความต่อเนื่องในแผนงานขาดข้อมูลและวิธีการคำนวณเกณฑ์มาตรฐานที่เหมาะสมในการกำหนดงบประมาณ การดำเนินการตามงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดก็คือให้ความรู้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเกี่ยวกับการจัดซื้อวัสดุ ทั้งนี้เป็นเพราะผู้บริหารและผู้ปฏิบัติมีความคิดเห็นว่า การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพได้นั้นองค์ประกอบสำคัญคือบุคลากร บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เข้าใจระเบียบวิธีการต่าง ๆ จะทำให้การปฏิบัติงาน ราบรื่น รวดเร็ว และวิธีที่จะทำให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอยู่เสมอ นั่นคือการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ และพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกอบรมซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ เจียร ทองนุ้ม (2532 : 158) ที่ได้ทำการวิจัยเรื่องการศึกษาการบริหารงานธุรการและการเงินของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาสำนักงานธุรการประถมศึกษา กล่าวถึงครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานธุรการและการเงินมีความรู้ ความชำนาญด้านนี้น้อย มีเวลาปฏิบัติงานน้อย และไม่ได้ผ่านการฝึกอบรมมาก่อน สอดคล้องกับงานวิจัยของ พงษ์ เจริญสันเทียะ (2538 : 112) ที่ได้ทำการวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์ความผิดพลาดวินัยเกี่ยวกับการเงินและพัสดุของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 11 พบว่า โรงเรียนทุกขนาดมีปัญหาในด้านผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ ไม่มีใครต้องการปฏิบัติงานด้านนี้ แนวปฏิบัติไม่ชัดเจน และมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ สอดคล้องกับงานวิจัยของ ลจิตร แฝ่วสกุล (2534 : 40) ที่ได้ทำการวิจัยเรื่องทัศนคติของข้าราชการฝ่ายธุรการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒในเขตกรุงเทพมหานครที่มีต่องานสภาพการทำงานและเพื่อนร่วมงาน กล่าวถึงบุคลากรขาดประสิทธิภาพเนื่องมาจากมีทัศนคติที่ไม่ดีต่องาน ขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบและไม่มีเวลาที่ปฏิบัติให้ลุล่วงโดยมีประสิทธิภาพได้ สอดคล้องกับงานวิจัยของอังคณา นุตยบุญกุล (2536 : 61) ที่ได้ทำการวิจัยเรื่องการบริหารเงินบำรุงการศึกษามหาวิทยาลัยสังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษาในเขตการศึกษา 11 กล่าวว่ครู อาจารย์ ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการเงินควรให้ความรู้เกี่ยวกับการเงินโดยวิธีการต่าง ๆ จัดทำเอกสารแนะนำความรู้ทางการเงินและสอดคล้องกับงานวิจัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของ นันท์ ศรีสุวรรณ (2536 : 79) ที่ได้ทำการวิจัยเรื่องการศึกษาการบริหารเงินบำรุงการศึกษาของวิทยาลัยสังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา กล่าวว่า การออกระเบียบแนวปฏิบัติทางการเงินใหม่ มักจะมีการต่อต้านเพราะเป็นการเพิ่มภาระให้แก่ผู้ปฏิบัติและให้มีการจัดทำคู่มือเอกสารแนะนำ จัดรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะระเบียบแนวปฏิบัติใหม่ ๆ ไว้เพื่อสะดวกต่อการค้นคว้า ควรจัดทำเอกสาร แผ่นพับ เกี่ยวกับระเบียบทางการเงินที่ควรทราบโดยสรุปแจกเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ครู อาจารย์ทราบโดยทั่วกัน และพยายามสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงิน เพื่อผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

5.5.2 ตอนที่ 3 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าความแปรปรวนและเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่ ความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นรายด้านและภาพรวมจำแนกตามสถานภาพโดยตำแหน่ง ประสบการณ์ในการทำงาน และสังกัดสถาบัน ผลการวิจัยพบว่า

5.5.2.1 ความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติที่มีต่อสภาพการสนับสนุน

ด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในภาพรวม 4 ด้าน จำแนกตามสถานภาพโดยตำแหน่งแตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านแตกต่างกันทุกด้าน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าผู้บริหารและผู้ปฏิบัติมีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างกัน กลุ่มผู้บริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ เป็นทีมบริหารย่อมจะมีความคิดเห็นไปในแนวทางเดียวกันและมีแนวโน้มในทางที่ดี ส่วนผู้ปฏิบัติเป็นผู้รับนโยบาย ต้องปฏิบัติงานตามนโยบาย จึงส่งผลให้มีความคิดเห็นแตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สุทธิกิต เต็งศิริ (2544 : 68) ที่ได้ทำการวิจัยเรื่องบทบาทของคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สถาบันราชภัฏ ผลการวิจัย พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ที่มีต่อบทบาทของคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสถาบันราชภัฏ จำแนกตามตำแหน่งแตกต่างกันและสอดคล้องกับงานวิจัยของ ประมวล ตันยะ (2522 : 94) ที่ได้ทำการวิจัยเรื่องบทบาทที่ปฏิบัติจริงและที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยครู ผลการวิจัยพบว่า หัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยครูได้ปฏิบัติงานจริงสูงกว่าความคิดเห็นของบุคคลอื่น การที่ผู้บริหารประเมินตนเองหรือให้คะแนนตนเองสูงกว่าอาจารย์ เป็นเพราะว่าผู้บริหารปฏิบัติงานไปตามความคิดเห็นของตนเองไม่ได้ปรึกษากับผู้ร่วมงาน ทำให้มีความเข้าใจไม่ตรงกัน หรืออาจขาดการสื่อสารที่ดีกับผู้ร่วมงานทำให้เกิดช่องว่างขึ้น จึงส่งผลให้มีความแตกต่างกัน สำหรับด้านการประเมินผล เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าแตกต่างกันทุกข้อ ยกเว้น ข้อ 6, 8 และ 9 ไม่แตกต่างกันทั้งนี้เป็นเพราะว่า ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกันในข้อ 6 งบประมาณที่เหลือจากโครงการความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการสามารถจัดสรรเพื่อใช้ในโครงการอื่นที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ ข้อ 8 เมื่อใกล้สิ้นปีงบประมาณมีการเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ติดตามการใช้เงินงบประมาณและ ข้อ 9 วิธีการเบิกจ่ายเงินในการไปนิเทศและติดตามไม่สะดวก ทั้งนี้เป็นเพราะผู้บริหารและผู้ปฏิบัติได้รับความรู้ มีความเข้าใจและมองเห็นปัญหาอุปสรรคในการจัดการงบประมาณหมวดรายจ่ายอื่นเหมือนกัน สอดคล้องกับผลการประชุมของศูนย์นิเทศอาชีวศึกษาภาคตะวันออก (2545 : 13) ได้สรุปประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวไว้ว่า การใช้เงินงบประมาณตามโครงการความร่วมมือให้จัดสรรเพื่อใช้ในโครงการอื่นที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการได้ โดยให้รายงานผลการใช้เงินตามแบบฟอร์มรายงานผลที่กรมอาชีวศึกษากำหนดให้ (ตารางภาคผนวกที่ ก 7) สำหรับการเบิกจ่ายในการไปนิเทศและติดตามให้ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่าย

5.5.2.2 ความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติที่มีต่อสภาพการสนับสนุน

ด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก ในภาพรวม 4 ด้าน จำแนกตามประเภทการดำเนินงานไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านและรายข้อย่อย แต่ละด้านพบว่า ไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้เป็นเพราะว่า งบประมาณหมวดรายจ่ายอื่นตามโครงการความร่วมมือภาครัฐและเอกชน ที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกได้รับจัดสรรมาจากกองแผนงานนั้น เป็นเรื่องใหม่ซึ่งเพิ่งเริ่มดำเนินการในรูปสถาบันฯ เป็นปีแรก ประเภทการดำเนินงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติจึงไม่แตกต่างกัน ประกอบกับกรมอาชีวศึกษาได้ให้แนวทางในการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมเห็นภาพชัดเจน ง่ายในการบริหารและปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กรมอาชีวศึกษา ได้ระบุไว้ ซึ่งสอดคล้องกับ งานวิจัยของสุทธิจิต เต็งศิริ (2544 : 69) ได้ทำการวิจัยเรื่องบทบาทคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสถาบันราชภัฏ ผลการวิจัยพบว่าผู้บริหารและอาจารย์ต่างตระหนักในภาระหน้าที่ของตนเอง สอดคล้องกับแนวความคิดของเสริมศรี วิศาลานนท์ (2525 : 126) กล่าวว่า การมีจำนวนปีที่ปฏิบัติงานต่างกัน ไม่ได้เป็นเครื่องประกันว่าคนปฏิบัติงานมากกว่าจะมีประสบการณ์มากกว่าคนที่ปฏิบัติงานน้อย

5.5.2.3 ความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติที่มีต่อสภาพการสนับสนุน

ด้านงบประมาณการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก ในภาพรวม 4 ด้าน จำแนกตามสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก ทั้ง 3 สถาบันแตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายคู่พบว่าแตกต่างกัน 2 คู่ คือ กลุ่มสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 2 กับกลุ่มสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 3 และกลุ่มสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 3 กับกลุ่มสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 1 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ลักษณะการประกอบกิจการของสถานประกอบการส่วนใหญ่ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่กลุ่มสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 2 (ฉะเชิงเทรา, ชลบุรี) ส่วนใหญ่ประกอบธุรกิจด้านอุตสาหกรรม ซึ่งส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาคีมีความหลากหลายในการจัดการเพื่อสนองความต้องการของสถานประกอบการตามนโยบายกรมอาชีวศึกษา การดำเนินการด้านงบประมาณการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถาบันฯ จึงแตกต่างกับกลุ่มสังกัดสถาบัน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 3 (ระยอง, จันทบุรี, ตราด) ที่ส่วนใหญ่ประกอบกิจการด้านเกษตรกรรม การประมงและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวมากกว่าภาคอุตสาหกรรม การดำเนินการด้านงบประมาณเพื่อสนองความต้องการของสถานศึกษาและสถานประกอบการตามนโยบายกรมอาชีวศึกษา จึงดำเนินการแตกต่างกัน และกลุ่มสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 1 (ปราจีนบุรี, สระแก้ว, นครนายก) กับกลุ่มสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 3 (ระยอง, จันทบุรี, ตราด) ทั้งนี้เป็นเพราะว่า กลุ่มสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 1 (ปราจีนบุรี, สระแก้ว, นครนายก) ลักษณะของสถานประกอบการส่วนใหญ่เป็นกิจการภาคอุตสาหกรรม ปัจจัยในการดำเนินงานด้านงบประมาณจึงมีตัวแปรที่เป็นผลให้การดำเนินงานดังกล่าวแตกต่างกับกลุ่มสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 3 (ระยอง, จันทบุรี, ตราด) ที่ส่วนใหญ่ประกอบกิจการด้านเกษตรกรรม การประมงและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวมากกว่าภาคอุตสาหกรรม การดำเนินการด้านงบประมาณการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จึงแตกต่างกัน

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าแตกต่างกัน 4 ด้านคือ ด้านการวางแผน ด้านการเตรียมการ ด้านการจัดการและด้านการประเมินผล เมื่อพิจารณาเป็นรายคู่ทั้ง 4 ด้าน แตกต่างกัน 4 คู่ คือ ด้านการวางแผน กลุ่มสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 2 กับกลุ่มสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 3 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าวิธีการในการดำเนินการด้านงบประมาณหมวดรายจ่ายอื่นตามโครงการความร่วมมือภาครัฐและเอกชน มีขั้นตอนและรายละเอียดในแต่ละสถาบันแตกต่างกัน ด้านการเตรียมการ กลุ่มสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 2 กับกลุ่มสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 3 และกลุ่มสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 1 กับกลุ่มสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 3 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะขนาดของสถานศึกษาในกลุ่มที่สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกแต่ละสถาบัน มีจำนวนบุคลากรและขนาดของสถานศึกษาแตกต่างกัน จึงเป็นผลให้ข้อมูลพื้นฐานที่ได้รับมาสำหรับการพิจารณาเตรียมการด้านงบประมาณในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการแตกต่างกัน ด้านการจัดการกลุ่มสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 2 กับกลุ่มสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 3 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการประสานงาน การดำเนินการ และขั้นตอนการปฏิบัติแตกต่างกัน และด้านการประเมินผล กลุ่มสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 2 กับกลุ่มสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 3 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า วิธีการติดตามและควบคุมการใช้งบประมาณ หมวดรายจ่ายอื่นตามโครงการความร่วมมือภาครัฐและเอกชน ในแต่ละสถาบัน มีวิธีการ ระเบียบ ขั้นตอน การรายงานผลโครงการ และความถี่ ในการติดตาม แตกต่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.6 ข้อเสนอแนะ

5.6.1 ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

จากผลการวิจัยผู้วิจัยขอเสนอแนะดังต่อไปนี้

1. ข้อเสนอแนะสำหรับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จากผลการวิจัยพบว่าผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ด้านการจัดการ สนับสนุนเป็นอันดับแรก เพื่อให้ขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้าง มีความรัดกุม และถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ควรมีการแนะนำและให้ความรู้โดยเจ้าหน้าที่หรือวิทยากรที่มีความรู้แม่นยำในเรื่องระเบียบ สามารถให้คำปรึกษา ชี้แจงวิธีการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง อบรมบุคลากรหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านการเงิน กฎ ระเบียบ ที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่ วิธีการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการทำงาน

ด้านการประเมินผล เป็นอันดับรองลงมา คือการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณจะต้องมีการติดตามเป็นระยะ ๆ ประเมินผลว่าการดำเนินงานตามแผนในแต่ละขั้นตอน มีอุปสรรคใด หากพบปัญหาจะต้องแก้ไข โดยการรับฟังข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของแผนให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งติดตามการใช้จ่ายงบประมาณในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนครบถ้วนตามวงเงินที่กำหนด

ด้านการวางแผน เป็นอันดับที่ 3 การกำหนดตัวบุคคลรับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการ เพื่อการปฏิบัติที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เป็นสิ่งจำเป็นเพราะผู้รับผิดชอบจะสามารถประเมินความต้องการ ระบุและจัดลำดับความสำคัญมาก น้อย ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ เป็นผลให้งานประสบความสำเร็จ โดยประหยัด เกิดประโยชน์และมีประสิทธิผลสูงสุด

ด้านการเตรียมการ สนับสนุนเป็นอันดับสุดท้าย เรื่องการจัดซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ จะต้องมีเตรียมการให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนของการจัดซื้อ จัดจ้างมีหลักฐาน สามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการตามแนวทางและนโยบายที่กำหนดไว้

2. ข้อเสนอแนะสำหรับกรมอาชีวศึกษา

ผลของการวิจัยในครั้งนี้ กรมอาชีวศึกษาอาจจะใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนนโยบาย การสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในปีงบประมาณถัดไป เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกอบรมพัฒนาครู อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในด้านงบประมาณ

การจัดการชีวิตศึกษาระบบทวิภาคี พร้อมทั้งจัดทำเอกสารและคู่มือ ดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุน
ด้านงบประมาณ การจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี

5.6.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

1. ศึกษาสภาพการจัดการเกี่ยวกับงบประมาณการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคอื่น ๆ
2. ศึกษาความต้องการในการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดงบประมาณเกี่ยวกับการ
การจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี
3. ศึกษาผลกระทบด้านงบประมาณการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีต่อคุณภาพ
ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

กระทรวงศึกษาธิการ. 2543. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับเป็นกฎหมาย.

กรุงเทพฯ : ครุสภาการพิมพ์

กรมอาชีวศึกษา. 2541. คู่มือการจัดการอาชีวศึกษาระบบบริหาร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พ.ศ. 2538. กรุงเทพฯ : พรวานนการพิมพ์.

กรมอาชีวศึกษา กองแผนงาน. 2545. “โครงการความร่วมมือกับภาคเอกชนและการจัด

อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ประจำปีงบประมาณ 2545. กรุงเทพฯ : กรมอาชีวศึกษา.

เอกสารจัดสำเนา.

เกษม ลาวัลยะวัฒน์. 2536. “ระบบการฝึกช่างอุตสาหกรรมในเยอรมัน.” ครุศาสตร์เทคโนโลยี.

ปีที่ 1 : 19-27 : กันยายน.

ไกรยุทธ ชีรตยาคีนันท์. 2528. หลักการงบประมาณแผ่นดิน. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2537. สถิติพื้นฐานงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษา

ปีงบประมาณ 2535. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.

จรัส นองมาก. 2541. ร่วมวงบริหาร. กรุงเทพฯ : เพิ่มเสริมกิจ

จิตรภรณ์ ไชยศิลป์. 2530. “การศึกษาการบริหารเงินบำรุงการศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษา

ในจังหวัดเพชรบูรณ์.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

จรัส สุวรรณมาลา. 2527. “ความพยายามในการจัดเก็บภาษีโรงเรียนและทัศนะของหน่วย

การปกครองท้องถิ่น.” วารสารเศรษฐศาสตร์ธรรมศาสตร์. 2 (4) : 116-143.

จรัส สุวรรณมาลา. 2539. การพิจารณาอนุมัติร่างงบประมาณในระบบแผนงาน

(ระบบ พี.พี.บี.เอส) ของสภาผู้แทนราษฎร : กรณีการพิจารณาอนุมัติร่างพระราชบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2528. กรุงเทพฯ : ศูนย์วิจัยคณะรัฐศาสตร์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

จรูญ ชูลาก. 2542. “บันทึกการบรรยายพิเศษการประชุม สัมมนาผู้บริหารสถานศึกษาประจำปี

งบประมาณ 2543.” เชียงใหม่ : ศูนย์นิเทศอาชีวศึกษาภาคเหนือ.

เจียร ทองนุ้ม. 2532. “การศึกษาการบริหารงานธุรการ และการเงินของผู้บริหาร โรงเรียน

ประถมศึกษา สำนักงานธุรการประถมศึกษา.” วิทยานิพนธ์ สาขาวิชาการบริหาร

การศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒสงขลา.

เฉลิมศักดิ์ นามเชียงใต้. 2541. “บทบาทหน้าที่ของครูฝึกในสถานประกอบการ.” วารสารนิเทศ.

13 (46) : 9-12.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ชารี มณีศรี. 2525. การเงินโรงเรียน. กรุงเทพฯ : อมรการพิมพ์.
- ชัยยุทธ ศิริสุทธิ. 2529. “สภาพงบประมาณและวิธีการงบประมาณของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.” ปรินญาณิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.
- จิตวีร์ บุญนาค. 2538. “การศึกษาปัญหาการบริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง. “วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- เดชา ดีผดุง. 2534. “กลไกของวิชาชีพเป็นอุปสรรคต่อการบริหารงบประมาณแผ่นดิน : ศึกษาเฉพาะกรณีการบริหารงบประมาณแผ่นดินของกรมชลประทาน.” สารนิพนธ์_การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ถวิล เกื้อกุลวงศ์. 2530. การบริหารการศึกษายุคใหม่ ทฤษฎี วิจัย และปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช.
- ธงชัย สันติวงษ์. 2537. การวางแผนผังกลยุทธ์. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- ธงชัย สันติวงษ์. 2539. องค์การและการบริหารการศึกษาการจัดการแผนใหม่. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- ธงชัย สันติวงษ์. 2540. การวางแผน. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- ธีรารง อมโร. 2531. “ความคิดเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด ศึกษาธิการจังหวัดและศึกษาธิการอำเภอ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศึกษาธิการจังหวัด.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ธีรรุฒิ บุญยโสภณ. 2542. การบริหารอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีศึกษาเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรม. กรุงเทพฯ : ศูนย์ผลิตตำรา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- ธีรรุฒิ ประทุมพรรัตน์. 2529. หลักการบริหารและนิเทศการศึกษา. สงขลา : เทมการพิมพ์.
- ธีรรุฒิ ประทุมพรรัตน์ และคณะ. 2530. การบริหารและนิเทศการศึกษา. สงขลา : เทมการพิมพ์.
- นันท ศรีสุวรรณ. 2536. “การศึกษากาการบริหารเงินบำรุงการศึกษาของวิทยาลัย สังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- นิพนธ์ พัวพงศ์กร และคณะ. 2522. รายงานผลการศึกษาการจัดสรรทรัพยากรเพื่อการลงทุนทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : ม.ป.ท.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประมวล ต้นยะ. 2522. “บทบาทที่ปฏิบัติจริงและที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยครู”
 ปรียญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 ประสานมิตร.

ปิวย อึ้งภากรณ์. 2530. การบริหารมหาวิทยาลัยในการศึกษาในทรรณะของข้าพเจ้า.
 กรุงเทพฯ : มูลนิธิโกมลคีมทอง

ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์. 2530. การวางแผนความหมาย กระบวนการและอุปสรรค 25 ปี
 การวางแผน กระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ.

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. 2542. การจัดและบริหารอาชีวศึกษา. กรุงเทพฯ : พิมพ์ดี.

ฝั่งทุม บุญเลี้ยง. 2532. ปัญหาการบริหารงบประมาณของกองทัพอากาศ.
 กรุงเทพฯ : วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร.

พจน์ เจริญสันเทียะ. 2538 “การวิเคราะห์ความผิดทางวินัยเกี่ยวกับการเงินและพัสดุของหัวหน้า
 การประถมศึกษาอำเภอเขตการศึกษา 11.” วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
 สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

พนัส หันนาคินทร์. 2529. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.

พัชรี สว่างทรัพย์. 2538. สรุปสาระความรู้ในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี. กรุงเทพฯ :
 เอกสารหน่วยศึกษานิเทศก์. กรมอาชีวศึกษา

พยุงค์ศักดิ์ จันทรสุนทร. “บันทึกการบรรยายพิเศษ การปฏิรูปการอาชีวศึกษา.” ลพบุรี :
 ศูนย์นิเทศอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคกลางบางส่วน.

เพ็ญแข สนิทวงศ์ ณ อยุธยา. 2537. การงบประมาณ. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ไพศาล ชัยมงคล. 2517. งบประมาณแผ่นดินทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.

ไพศาล ชัยมงคล. 2526. พิมพ์ครั้งที่ 2. งบประมาณแผ่นดินทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพฯ :
 ไทยวัฒนาพานิช.

พิศวาส มาตยาบุญ. 2535. การวิเคราะห์การบริหารงานการเงินของสหกรณ์โลนเมเชียงใหม่
 จำกัด. เชียงใหม่ : สถาบันเทคโนโลยีเกษตรแม่โจ้.

การดา บำรุงสุข. 2533. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายของกรมตำรวจ. กรุงเทพฯ : วิทยาลัย
 ป้องกันราชอาณาจักร.

มนตรี เจนวิทย์การ. 2532. “การวิเคราะห์งบประมาณแผ่นดินจากแง่การเมือง.”

เอกสารประกอบการปฐมนิเทศผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร. กรุงเทพฯ :
 รัฐสภา.

เมธี ปิลันธนานนท์. 2523. การอาชีวศึกษา และเทคนิคศึกษา. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

รัศมี นิ่มประดิษฐ์. 2530. “ระบบงานอัตโนมัติ.” วิทยานิพนธ์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำมาใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เรืองศรี ศรีทอง และนุชนาถ สุนทรพันธ์. 2529. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ : อมรการพิมพ์.
- ลจิตร แพ้วสกุล. 2534. “ทัศนะของข้าราชการฝ่ายธุรการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในกรุงเทพมหานครที่มีต่องาน สภาพการทำงาน และเพื่อนร่วมงาน.” ปรินญาณิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- วิเชียร ชุ่มช่วย. 2533. “ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์จังหวัด.” ปรินญาณิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- วิรัช กมุทมาศ. 2528. “รายงานวิจัยรูปแบบของความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาอาชีพศึกษาอุตสาหกรรม.” หน้า 49. เอกสารการวิจัยส่วนบุคคล. กรุงเทพฯ : วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร.
- วีระชัย ไตรศักดิ์. 2541. “ความคิดเห็นของครู-อาจารย์ที่มีต่อกระบวนการวางแผนใช้เงินงบประมาณวัสดุฝึกของวิทยาลัยเทคนิคเขตการศึกษา 9.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- ศิริพร จันทนพันธ์. 2531. “ขบวนการงบประมาณของมหาวิทยาลัยตามทัศนะของผู้บริหารระดับปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.” ปรินญาณิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร
- ศิริรัตน์ สังข์สุวรรณ. 2536. “การบริหารงบประมาณด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานคร : ศึกษากรณี งบประมาณรายจ่าย ประเภทค่าวัสดุและสิ่งก่อสร้าง.” ปรินญาณิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- สกนธ์ วรรณวัฒนา. 2531. “ปัญหาการคลังรัฐบาลท้องถิ่นของไทย : กรณีศึกษาว่าด้วยเทศบาล.” วารสารเศรษฐศาสตร์ ธรรมศาสตร์. 6 (4). 117-168.
- สงวน บุญปียัทสน์. 2544. การประชาสัมพันธ์การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี. เชียงใหม่ : ศูนย์นิเทศอาชีวศึกษาภาคเหนือ.
- สมคิด จุมทอง. 2528. “ความคิดเห็นของผู้บริหารและคณาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษาในเขตการศึกษา 6.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สมบัติ เทศน้อย. 2527. ปัญหาการบริหารงานในกองธุรกิจวิทยาเขตที่สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.” ปรินูญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. เอกสารอัครสำเนา
- สมพงษ์ เกษมสิน. 2538. การบริหาร. ธนบุรี : ไทยวัฒนาการพิมพ์.
- สมศักดิ์ เอี่ยมคงสี. 2532. การวิเคราะห์การบริหารงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน.”ปรินูญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร. เอกสารอัครสำเนา
- สุทธิกิต เต็งศิริ. 2544. “บทบาทของคณะบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสถาบันราชภัฏ.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษามหาบัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- สุพจน์ บุญเมือง. 2531. ปัญหาการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 12. งบประมาณสำนักงาน. การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ.
- สุภรณ์ สุขสดไสมา. 2535. “การจัดทำค่าของงบประมาณแผ่นดิน.” สารนิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. เอกสารอัครสำเนา
- สุภรณ์ อยู่จันทร์. 2542. “การบริหารงานการเงินของวิทยาลัยสารพัดช่างกลุ่มภาคกลาง.” วิทยานิพนธ์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษามหาบัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- สำนักงบประมาณ. 2542. การปรับปรุงระบบการจัดการงบประมาณ. กรุงเทพฯ : สำนักงบประมาณ.
- ศิริพร จันทนพันธ์. 2531. “ขบวนการงบประมาณของมหาวิทยาลัยตามทัศนะของผู้บริหารระดับปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.” ปรินูญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.
- อังคณา นุดยกุล. 2536. “การศึกษาการบริหารงานบำรุงการศึกษามหาวิทยาลัยสังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษาในเขตการศึกษา 1.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- อนันต์ เกตุวงษ์. 2541. หลักและเทคนิคการวางแผน. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- อุทัย บุญประเสริฐ. 2532. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วน เอส.ดี.เพรส.
- Anderson, Carl R. 1988. **Management**. Boston, Massachusetts : Allyn and Bacon, Inc.
- Barnard, Chester I. 1964. **The Education of The Executive Cambridge**. Massachusetts : Harvard University Press.
- Burkhead, Jess. 1959. **Government Budgeting**. New York : John Wiley and sons.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Candoli, I. Carl and Others. 1992. **School Business Administration : A Planning Approach.**

4 Th ed. Massachusetts : Allyn and Bacon.

Fulmer, Robert M. 1988. **The New Management.** New York : Macmillan Publishing Compay.

George R. Terry. 1972. **Principle of Management : 7 Th ed Homewood.** Illinois : Richard D. Itwin - Dorsey Limited.

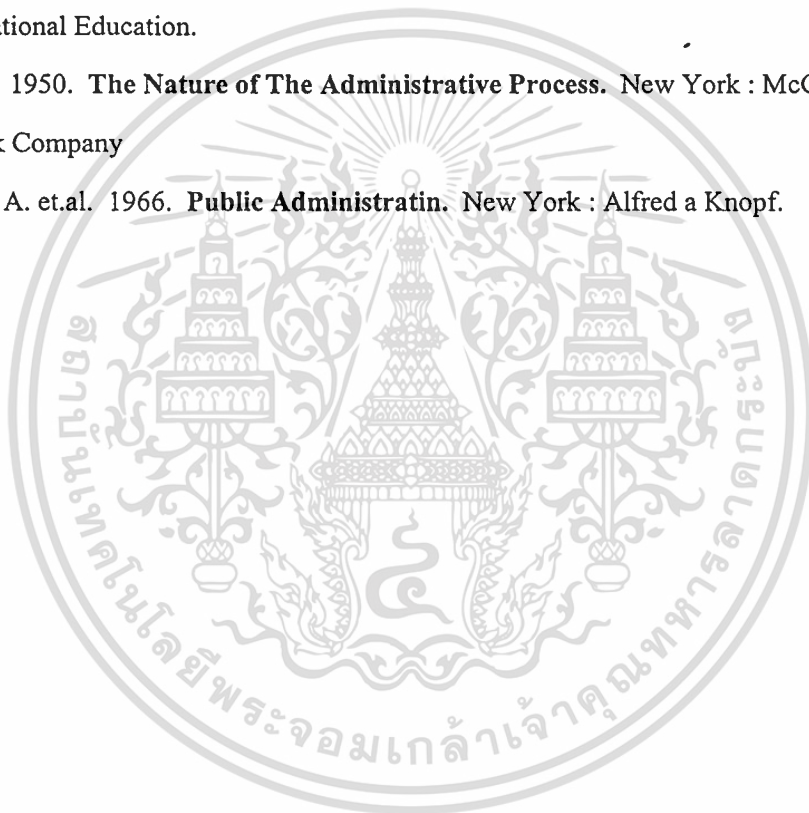
Gregg, Jesse B. 1957. **The Nature of the Administrative Process.** New York : McGraw-Hill

Gulick, Luther and Lyndall Urwick. 1837. **Paper on Science of Administration.** New York : Instruction of Public Administration

Mame Rudolf. 1999. **Dual Vocational Traning.** Bangkok : DUT Office Department of Vocational Education.

Sears, Jesse B. 1950. **The Nature of The Administrative Process.** New York : McGraw-Hill Book Company

Simon Herber A. et.al. 1966. **Public Administratin.** New York : Alfred a Knopf.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวก ก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ก 1 แสดงวงเงินงบประมาณ โครงการความร่วมมือกับภาคเอกชนและการจัดอาชีวศึกษา
ระบบทวิภาคี ประจำปีงบประมาณ 2545

ลำดับ	สถาบัน	วงเงิน (บาท)
1	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1	713,700
2	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 2	688,000
3	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3	649,400
4	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 4	552,900
5	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 5	585,100
6	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1	733,000
7	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2	758,700
8	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3	540,100
9	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4	829,400
10	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5	675,100
11	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 6	874,400
12	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 7	739,400
13	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 1	507,900
14	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2	803,700
15	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3	649,400
16	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 4	649,400
17	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 5	520,800
18	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1	958,000
19	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2	430,800
20	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 3	649,400
21	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4	649,400
22	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5	392,200
23	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 6	520,800
24	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 1	385,800
25	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 2	970,900
26	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 3	649,400

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ก 1 (ต่อ)

ลำดับ	สถาบัน	วงเงิน (บาท)
27	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกรุงเทพมหานคร 1	694,500
28	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกรุงเทพมหานคร 2	758,800
29	ศึกษานิเทศภาคเหนือ (เชียงใหม่)	60,000
30	ศึกษานิเทศภาคใต้ (สงขลา)	60,000
31	ศึกษานิเทศภาคกลาง (ราชบุรี)	60,000
32	ศึกษานิเทศภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (นครราชสีมา)	60,000
33	ศึกษานิเทศภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคกลางบางส่วน (ลพบุรี)	60,000



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ก 2 แสดงการจัดสรรเงิน งบประมาณ. โครงการความร่วมมือภาคเอกชนและการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ปีงบประมาณ 2545 (1 ต.ค. 44 - 30 ก.ย. 45)
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 (สระแก้ว, ปราจีนบุรี, นครนายก) งบป. ที่ได้รับ 385,800.- บาท

สถานศึกษา	จำนวน		โครงการสถานศึกษา						โครงการหลัก					งบป. ที่ได้รับรวม
	นร./ นศ.	รง.	ปชศ.	นิตศ. นศ.	DVT ในสถานศึกษา	ติดตามแผนการศึกษา	สอบมาตรฐาน	การจัด DVT	แผนการศึกษา	เทคนิคการสอน	ประเมินผล	จนท. ส่งเสริม		
1. วท.ปราจีนบุรี			-	-	-	12,400	-	-	-	-	-	-	12,400	
2. วช.ปราจีนบุรี		20,000											20,000	
3. ก.ก.บดินทร์บุรี					22,000								22,000	
4. วท.บูรพาปราจีน		10,600		22,800				45,000	40,000	35,000	40,000	8,000	201,400	
5. วท.นครนายก					25,000								25,000	
6. วท.นครนายก						14,000						5,000	19,000	
7. ก.องครักษ์		19,000											19,000	
8. วท.สระแก้ว						9,000							23,000	
9. วท.วังน้ำเย็น					25,000								25,000	
10. วชท.สระแก้ว		19,000											19,000	
รวม		68,600		22,800	72,000	35,400	14,000	45,000	40,000	35,000	40,000	13,000	385,400	

ตารางที่ ก 3 แสดงการจัดสรรเงิน งบประมาณ. โครงการความร่วมมือภาคเอกชนและการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ปีงบประมาณ 2545 (1 ต.ค. 44 - 30 ก.ย. 45)

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 (ฉะเชิงเทรา, ชลบุรี) งบ. ที่ได้รับ 766,500.- บาท

สถานศึกษา	โครงการสถานศึกษา										โครงการหลัก					งบ.ที่ได้รับ
	นิเทศ	ปชส.	ปฐม นิเทศ	สอบ มาตรฐาน ฝีมือ	อบรม นร.	ประชุม นร.	ประชุม ผู้ปกครอง	ประชุม คณะแนว ครูฝึก	ประชุม การโรงแรม	ทำสื่อ การสอน	การจัด DVT	แผนการศึกษา	เทคนิค การสอน	ประเมินผล	จนท. ส่งเสริม	
1. วท.สุทธกรณ (ตากวาง)	6,000	-	5,000	-	-	3,000	-	-	-	-	-	-	-	38,000	-	70,600
2. วท.ชลบุรี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000
3. วท.หนองสาม	2,000	-	6,000	5,000	-	-	-	-	-	9,000	-	-	-	-	-	40,000
4. วอศ.ฉะเชิงเทรา	-	-	-	-	5,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000	88,000
5. วท.ฉะเชิงเทรา	10,000	15,000	-	-	3,000	-	4,000	-	-	10,000	-	-	-	-	10,000	49,000
6. วท.ชลบุรี	-	-	-	-	-	-	7,000	10,000	-	13,000	-	-	-	-	-	30,000
7. วท.ฉะเชิงเทรา	57,700	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	57,700
8. วท.นนทบุรี	-	3,000	-	-	-	-	-	-	-	5,000	-	-	-	-	-	11,000
9. วท.พานทอง	-	-	-	15,000	44,000	-	-	-	-	3,000	-	-	-	-	-	59,000
10. วอศ.ชลบุรี	22,000	-	-	-	0	-	-	-	-	80,000	-	-	-	-	-	145,000
11. วท.ลำไย	28,000	69,000	-	15,000	3,900	-	9,300	19,000	35,000	5,000	-	-	-	10,000	150,300	
12. วท.ชลบุรี	3,000	-	-	-	-	-	6,000	6,000	-	-	-	-	-	-	-	15,000
13. วท.บึงฉลวย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม																766,500

หมายเหตุ : ตรวจสอบจำนวนเงิน ถ้าพบข้อผิดพลาดกรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ส่งเสริมฯ เพื่อแก้ไขเอกสารให้ถูกต้อง

ตารางที่ ก 4 แสดงการจัดสรรเงิน งบประมาณ. โครงการความร่วมมือภาคเอกชนและการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ปีงบประมาณ 2545 (1 ต.ค. 44 - 30 ก.ย. 45)
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 (ระยอง, จันทบุรี, ตราด) งบ. ที่ได้รับ 649,400.- บาท

สถานศึกษา	จำนวน		โครงการสถานศึกษา					โครงการหลัก					งบม. ที่ได้รับ
	นร./นศ.	รง.	ปฐศ.	นิเทศประเมิน DVT	สัมมนา ผู้รับผิดชอบ DVT	การวิจัยเพื่อพัฒนา DVT	การจัด DVT	แผนการฝึก	เทคนิคการสอน	ประเมินผล	จนท. ส่งเสริม		
1. วท.ระยอง			4,500	22,020			67,800	52,950		78,380		225,650	
2. วท.บ้านค่าย			4,500					42,800			12,000	59,300	
3. วท.มาบตาพุด			3,000			15,000		45,500				63,500	
4. วท.จันทบุรี			66,900					44,050			12,000	122,950	
5. วท.ตราด			4,500		109,800			38,700				154,000	
6. วท.แก่ง			4,500									4,500	
7. วท.สอยดาว			3,000									3,000	
8. วท.นาขายอาม			3,000									3,000	
9. วท.บ่อไร่			3,000									3,000	
10. วท.ระยอง			4,500									4,500	
11. วท.จันทบุรี			3,000									3,000	
12. วท.ตราด			3,000									3,000	
รวม				22,020	109,800	15,000	67,800			78,380	24,0	649,400	

หมายเหตุ : ตรวจสอบเงินรวมของสถานศึกษา และเงินรวมทั้งสถาบันฯ ให้จำนวนเงินตรงกับที่กองแผนงานจัดสรร

ตารางที่ ๓5 แผนปฏิบัติการ โครงการความร่วมมือกับภาคเอกชน

(เอกสารหมายเลข 2)

กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมชี้แจงเรื่องงบประมาณ		✓											กศ.
2. ประชุมขยายผลในสถาบัน		✓											สถาบัน ศนภ. วิทยาลัย
3. พิจารณาและจัดทำโครงการ/กิจกรรม ตามวงเงินที่แต่ละสถาบันได้รับ โดยสรุปแยกแต่ละสถานศึกษาส่งให้กองแผนงาน		✓											สถาบัน
4. ขออนุมัติเงินงวด			✓										กศ., กค.
5. ดำเนินการ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สถาบัน/ศนภ./วิทยาลัย เจ้าหน้าที่ส่งเสริม DVT
6. นิเทศ/ติดตาม				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สถาบัน/ศนภ./วิทยาลัย
7. ติดตาม ประเมินผล									✓	✓	✓	✓	สถาบัน/ศนภ./วิทยาลัย
8. สรุปผล/รายงาน										✓	✓	✓	สถาบัน/ศนภ./วิทยาลัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้ในวงจำกัดเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ก 6 สถานศึกษาเปิดสอนวิชาชีพศึกษาระบบทวิภาคีในปีการศึกษา 2544 และจะเปิดสอนในปีการศึกษา 2545

สถาบันภาค	กองสถานศึกษา	กองวิทยาลัยเทคนิค	กองวิทยาลัยอาชีวศึกษา	กองวิทยาลัยเกษตรกรรม	กองการศึกษอาชีว
สถาบันฯ ภาคกลางตะวันออก 1 สระแก้ว	วท.สระแก้ว				วท.วังน้ำเย็น
ปราจีนบุรี	วท.ปราจีนบุรี, วท.บูรพาปราจีน				
นครนายก	วท.นครนายก				วท.นครนายก
สถาบันฯ ภาคกลางตะวันออก 2 ฉะเชิงเทรา	วท.ฉะเชิงเทรา		วท.ฉะเชิงเทรา		วท.ฉะเชิงเทรา, วท.บางปะกง
ชลบุรี	วท.จุฬารัตน์ (ลาดขวาง) วท.ชลบุรี, วท.สัตหีบ		วท.ฉะเชิงเทรา วท.ชลบุรี		วท.พนมสารคาม วท.ชลบุรี, วท.บางละมุง วท.พานทอง, วท.พนัสนิคม
สถาบันฯ ภาคกลางตะวันออก 3 ระยอง	วท.ระยอง, วท.ระยอง 2 วท.มาบตาพุด				วท.ระยอง, วท.แกลง
จันทบุรี	วท.จันทบุรี				วท.จันทบุรี, วท.สอยดาว วท.นายายอาม
ตราด	วท.ตราด				วท.ตราด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ก 7 บัญชีสรุปยอดงบประมาณ โครงการความร่วมมือกับภาคเอกชน และการจัด
 อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ประจำปีงบประมาณ 2545 ของสถาบันอาชีว.....(บาท)

ที่	จังหวัด/สถานศึกษา/ศึกษานิเทศภาค	จำนวน เงินงบประมาณ	หมายเหตุ
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

(.....)

ข้าพเจ้าขอเป็นรองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

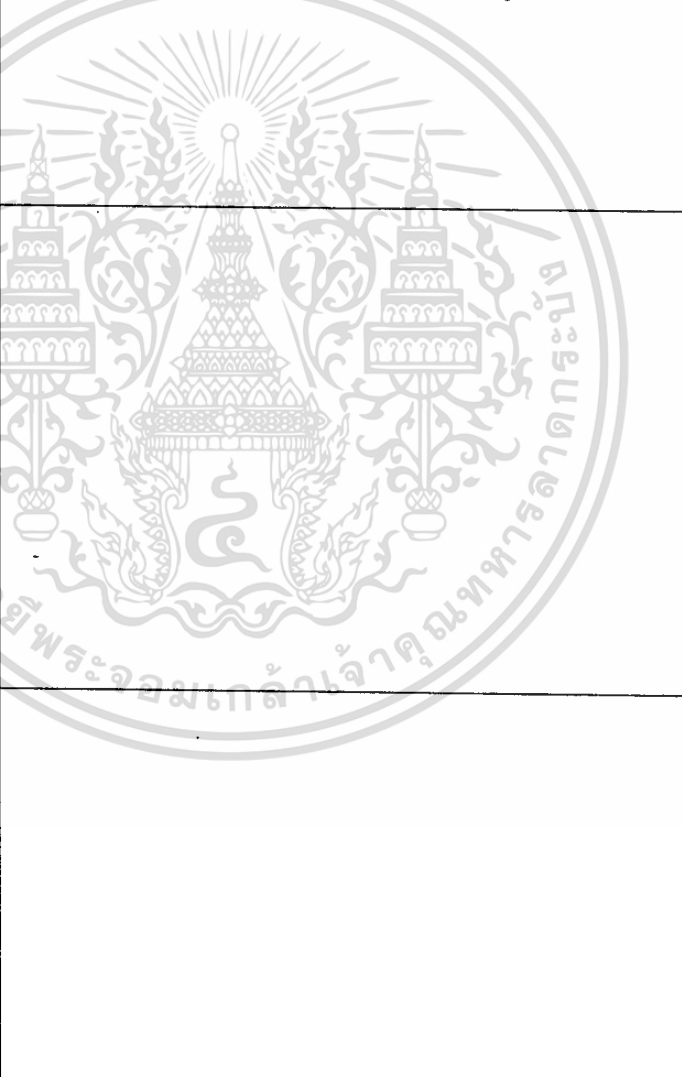
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทะเบียน/โครงการ/กิจกรรม

โครงการความร่วมมือกับภาคเอกชนและการจัดอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี

ประจำปีงบประมาณ 2545

ของ สถาบันอาชีวศึกษา.....


ที่	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม (จังหวัด, สถานศึกษา, ศึกษานิเทศภาค)	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เงิน งบประมาณ. (บาท)	ช่วงระยะเวลา ที่ดำเนินการ	เป้าหมาย
					
	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน				(.....)

ทะเบียน/โครงการ/กิจกรรม

โครงการความร่วมมือกับภาคเอกชนและการจัดอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี

ประจำปีงบประมาณ 2545

ของ วิทยาลัย.....

ที่	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม (จังหวัด, สถานศึกษา, ศึกษานิเทศภาค)	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เงิน งบประมาณ. (บาท)	ช่วงระยะเวลา ที่ดำเนินการ	เป้าหมาย
					
	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน				(.....)


ทะเบียน/โครงการ/กิจกรรม

โครงการความร่วมมือกับภาคเอกชนและการจัดอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี

ประจำปีงบประมาณ 2545

ของ ศึกษานิเทศภาค.....



ที่	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม (จังหวัด, สถานศึกษา, ศึกษานิเทศภาค)	ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๒๒	เงิน งบประมาณ. ที่ใช้ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ที่ดำเนินการ	เป้าหมาย
					
	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน				(.....)



โครงการ.....

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

2. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

3. หลักการและเหตุผล

.....

ฯลฯ

4. วัตถุประสงค์

1.

2.

5. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

.....

เชิงคุณภาพ

.....

6. วิธีดำเนินการ

1.

2.

7. ทรัพยากร/งบประมาณ

1. เป็นค่าใช้จ่าย.....บาท (จากการคำนวณ) ดังนี้.....?

2. เป็นค่าใช้จ่าย.....บาท (จากการคำนวณ) ดังนี้.....?

ฯลฯ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

(.....)

8. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน

1.

2.

ฯลฯ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.

2.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ข้อมูลพื้นฐาน

โครงการความร่วมมือกับภาคเอกชน และการจัดอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี ประจำปีงบประมาณ 2545 ของวิทยาลัย.....

1. จำนวนนักเรียน/นักศึกษา และสาขาวิชาที่เปิดสอน ปัจจุบัน (2545)

- | | |
|-------------------|------------|
| 1.1 สาขาวิชา..... | รวม.....คน |
| 1.2 สาขาวิชา..... | รวม.....คน |
| 1.3 สาขาวิชา..... | รวม.....คน |
| 1.4 สาขาวิชา..... | รวม.....คน |
| 1.5 สาขาวิชา..... | รวม.....คน |
| 1.6 สาขาวิชา..... | รวม.....คน |
| 1.7 สาขาวิชา..... | รวม.....คน |

ฯลฯ

รวม.....คน

รวมทั้งสิ้น

.....คน

2. จำนวนสถานประกอบการ(บริษัท/ห้าง/ร้าน/อื่น ๆ) เข้าร่วมตามโครงการ/จัดการระบบทวิภาคี ดังนี้

- | | |
|-----------------|------------|
| 2.1 บริษัท..... | 2.6 |
| 2.2 | 2.7 |
| 2.3 | 2.8 |
| 2.4 | 2.9 |
| 2.5 | 2.10 |

รวมทั้งสิ้น

.....

แห่ง

3. ปัญหาอุปสรรค ในการจัดการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี (เรียงลำดับจากมากไปน้อย)

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | 8. |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การจัดอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี ของสถานศึกษา ปี 2545 ที่สถานศึกษาเข้าร่วมและเกี่ยวข้อง

1. โครงการ/กิจกรรม.....
2.
3.
4.

ฯลฯ

รวมทั้งสิ้น _____ โครงการ/กิจกรรม

5. โครงการฯ ที่เกี่ยวข้องกับระบบทวิภาคี ของสถานศึกษา ที่ได้รับงบประมาณจัดสรร ในปี 2545 ได้แก่

- 5.1 โครงการ/กิจกรรม.....
 - เป้าหมาย.....
 - ใช้งบประมาณ.....บาท ระยะเวลาดำเนินการ.....
 - ผลลัพธ์ที่ได้(จริง).....
 - ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ.....
- 5.2 โครงการ/กิจกรรม.....
 - เป้าหมาย.....
 - ใช้งบประมาณ.....บาท ระยะเวลาดำเนินการ.....
 - ผลลัพธ์ที่ได้(จริง).....
 - ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ.....
- 5.3 โครงการ/กิจกรรม.....
 - เป้าหมาย.....
 - ใช้งบประมาณ.....บาท ระยะเวลาดำเนินการ.....
 - ผลลัพธ์ที่ได้(จริง).....
 - ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ.....
- 5.4 โครงการ/กิจกรรม.....
 - เป้าหมาย.....
 - ใช้งบประมาณ.....บาท ระยะเวลาดำเนินการ.....
 - ผลลัพธ์ที่ได้(จริง).....
 - ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 5.5 โครงการ/กิจกรรม.....
 เป้าหมาย.....
 ใช้งบประมาณ.....บาท ระยะเวลาดำเนินการ.....
 ผลลัพธ์ที่ได้(จริง).....
 ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ.....



1. รวม.....โครงการ/กิจกรรม
2. ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น.....บาท
3. มีสถานประกอบการเข้าร่วมทั้งสิ้น.....แห่ง
4. บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ.....
5. ปัญหาสำคัญที่พบ.....





เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ที่ 146 /2545

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมและคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและ
เค้าโครงวิทยานิพนธ์ ของ นางสาวศศิมา กานยะคามิน

เพื่อให้การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ ของ นางสาวศศิมา กานยะคามิน เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพจึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อควบคุมและพิจารณาหัวข้อและเค้าโครง
วิทยานิพนธ์ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ดร.มาลัย	จิรวัดนเกษตร์	ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์
ดร.ศิริพรรณ	ชุนนุม	ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

2. คณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

รศ.ดร.รวิวรรณ	ชินะตระกูล	ประธานกรรมการ
ดร.มาลัย	จิรวัดนเกษตร์	กรรมการ
ดร.ณรงค์	พิมสาร	กรรมการ
ผศ.ดร.เนาวรัตน์	วิไลชนม์	กรรมการ
ดร.ศิริพรรณ	ชุนนุม	กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2545

(รองศาสตราจารย์ รวิวรรณ ชินะตระกูล)

คณบดี



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง ผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ขอประกาศรายชื่อหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หลักสูตรครุศาสตร์ อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการดังนี้

นางสาวศศิมา กานะคามิน รหัสประจำตัว 43064130 ให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดทำชีวิตศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาค ตะวันออก (SUPPORTING SITUATION IN BUDGETING OF DUAL VOCATIONAL TRAINING PROGRAM IN EASTERN VOCATIONAL EDUCATION INSTITUTE)" โดยมี ดร.มาลัย จีรวัฒนเกษตร์ เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ดร.ศิริพรรณ ชุมนุช เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ซึ่งได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2545

ทั้งนี้ให้นักศึกษาค้นคว้าและเขียนวิทยานิพนธ์ โดยปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดในระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ.2545

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยเอก วีระเชษฐ์ ชันเงิน)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 2082

คณะกรรมการอุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

3 มิถุนายน 2545

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.อำนาจ ปาอำย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นางสาวศศิมา กานะคามิน นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร
 อาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ศึกษาสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดหาวิชาศึกษา
 ระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก”

คณะกรรมการอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่อง
 ดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัยดังที่แนบมาพร้อมนี้ว่ามี
 เนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การเก็บข้อมูลของ
 นางสาวศศิมา กานะคามิน มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณ
 เป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 326-4442 ต่อ 3692

โทรสาร. 3264325



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หน่วยบัณฑิตศึกษา งานทะเบียน โทร. 3692

ที่ ทม 1504/ 2082

วันที่ 3 มิถุนายน 2545

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน ดร.วิไลพร วรจิตตานนท์

ด้วย นางสาวศศิมา กานะคามิน นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ศึกษาสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก” คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจแบบสอบถามว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้ การเก็บรวบรวมข้อมูลของ นางสาวศศิมา กานะคามิน มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นพร้อมกันนี้ได้แบบ แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดีและขอบพระคุณ เป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี



ที่ ทม 1504/ 2082

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

3 มิถุนายน 2545

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายประธาน กิจจะวัฒนะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นางสาวศศิมา กานยะคามิน นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร
 อาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ศึกษาสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษา
 ระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก”

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่อง
 ดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัยดังที่แนบมาพร้อมนี้ว่ามี
 เนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การเก็บข้อมูลของ
 นางสาวศศิมา กานยะคามิน มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณ
 เป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 326-4442 ต่อ 3692

โทรสาร. 3264325



ที่ ทม 1504/ 2082

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

3 มิถุนายน 2545

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายนิรันดร์ เจริญกุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นางสาวศศิมา กานชะคามิน นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร
 อาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ศึกษาสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดหาวิชาศึกษา
 ระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก”

คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่อง
 ดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัยดังที่แนบมาพร้อมนี้ว่ามี
 เนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การเก็บข้อมูลของ
 นางสาวศศิมา กานชะคามิน มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณ
 เป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 326-4442 ต่อ 3692

โทรสาร. 3264325

ไม่ว่าการถือครองทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 2082

คณะกรรมการอุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

3 มิถุนายน 2545

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางเฉลา ปรัชญกุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นางสาวศศิมา กานะคามิน นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร
 อาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ศึกษาสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดหาวิชาศึกษา
 ระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก”

คณะกรรมการอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่อง
 ดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัยดังที่แนบมาพร้อมนี้ว่ามี
 เนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การเก็บข้อมูลของ
 นางสาวศศิมา กานะคามิน มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณ
 เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 326-4442 ต่อ 3692

โทรสาร. 3264325



ที่ ทม 1504 / 2153

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๗ มิถุนายน 2545

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นางสาวศศิมา กานชะคามิน นักศึกษาระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ศึกษาสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก” คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงขอความอนุเคราะห์ท่านได้โปรดอนุญาตให้ นางสาวศศิมา กานชะคามิน ทดลองเครื่องมือเพื่อการวิจัยภายในสถานศึกษาของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน
มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 3264442 ต่อ 3692

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

โทรสาร 3264325

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504 / 2153

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๗ มิถุนายน 2545

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นางสาวศศิมา กานชะคามิน นักศึกษาระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ศึกษาสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก” คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงขอความอนุเคราะห์ท่านได้โปรดอนุญาตให้ นางสาวศศิมา กานชะคามิน ทดลองเครื่องมือเพื่อการวิจัยภายในสถานศึกษาของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน
มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 3264442 ต่อ 3692

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

โทรสาร 3264325

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504 / 2153

คณะกรรมการอุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

7 มิถุนายน 2545

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นางสาวศศิมา กานะคามิน นักศึกษาระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ศึกษาสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก” คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงขอความอนุเคราะห์ท่านได้โปรดอนุญาตให้ นางสาวศศิมา กานะคามิน ทดลองเครื่องมือเพื่อการวิจัยภายในสถานศึกษาของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน
มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 3264442 ต่อ 3692

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

โทรสาร 3264325

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ ๒440

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๘ มิถุนายน 2545

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ
 2. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด
 3. รายชื่อสถานศึกษาที่ต้องการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นางสาวศศิมา กานะคามิน นักศึกษาระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษาาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก” และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2545 ในการทำวิจัยเรื่องนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยโดยใช้แบบสอบถามภายในสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานของท่าน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นักศึกษาทำการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยภายในสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดี ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 3264325

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายชื่อสถานศึกษาที่ต้องการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

โดย นางสาวศศิมา กานะคามิน

1. วิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว
2. วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
3. วิทยาลัยเทคนิคนครนายก
4. วิทยาลัยเทคนิคบูรพาปราจีน
5. วิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น
6. วิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี
7. วิทยาลัยการอาชีพนครนายก
8. วิทยาลัยการอาชีพองครักษ์
9. วิทยาลัยสารพัดช่างปราจีนบุรี
10. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสระแก้ว
11. วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา
12. วิทยาลัยเทคนิคจุฬารามณ์ (ลาดขวาง)
13. วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
14. วิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ
15. วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา
16. วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี
17. วิทยาลัยการอาชีพพนมสารคาม
18. วิทยาลัยการอาชีพพานทอง
19. วิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม
20. วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา
21. วิทยาลัยสารพัดช่างชลบุรี
22. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี
23. วิทยาลัยเทคนิคระยอง
24. วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
25. วิทยาลัยเทคนิคมาบตาพุด
26. วิทยาลัยเทคนิคตราด
27. วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี
28. วิทยาลัยการอาชีพแกลง
29. วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
30. วิทยาลัยการอาชีพนายายอาม
31. วิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่
32. วิทยาลัยสารพัดช่างระยอง
33. วิทยาลัยสารพัดช่างจันทบุรี
34. วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



กรมอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

5 กรกฎาคม 2545

ที่ ศธ 0911/ 2925

เรื่อง อนุญาตให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน คณะบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

อ้างถึง หนังสือคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ที่ ทม 1504/2440 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2545

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด
 2. รายชื่อสถานศึกษาที่ต้องการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่า นางสาวศศิมา กานะคามิน นักศึกษาระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีความประสงค์จะเก็บข้อมูลในสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา รวม 34 แห่ง เพื่อทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" รายละเอียดทราบแล้ว นั้น

กรมอาชีวศึกษา พิจารณาแล้วอนุญาตให้ นางสาวศศิมา กานะคามิน ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ในสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา จำนวน 34 แห่ง ตามรายชื่อที่แนบได้

อนึ่ง แบบสอบถามที่กรมอาชีวศึกษาอนุญาตให้ใช้เก็บข้อมูล จะมีตราประทับและลายมือชื่อกำกับที่มุมบนด้านขวาของทุกแผ่น เพื่อเป็นต้นแบบในการเก็บข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาส่งผลงานการทำวิทยานิพนธ์ให้กรมอาชีวศึกษาทราบในโอกาสต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางวราพรรณ น้อยสุวรรณ)

ศึกษานิเทศก์ 9 ทำหน้าที่

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

หน่วยศึกษานิเทศก์

โทร. 0-2281-5555 ต่อ 1802

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0911/

2926

กรมอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

5

กรกฎาคม 2545

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

ด้วย นางสาวศศิมา กานะคามิน นักศึกษาระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์
อุตสาหกรรม สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ได้ทำการศึกษาค้นคว้าเพื่อทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัด
อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก" มีความประสงค์จะขอเก็บข้อมูล
ในสถานศึกษาของท่าน

ในการนี้ กรมอาชีวศึกษาได้พิจารณาอนุญาตให้ นางสาวศศิมา กานะคามิน แจกแบบ
สอบถามเพื่อเก็บข้อมูลได้ สำหรับการตอบแบบสอบถามขอให้ตอบชุดที่มีตราประทับเท่านั้น และเมื่อ
ดำเนินการเสร็จแล้วขอให้ส่งแบบสอบถามคืนบุคคลดังกล่าวด้วย จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางวราพรรณ น้อยสุวรรณ)

ศึกษานิเทศก์ 9 ทำหน้าที่

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

หน่วยศึกษานิเทศก์

โทร. 0-2281-5555 ต่อ 1802

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แบบสอบถามประกอบการวิจัย
เรื่อง

สภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในด้านการวางแผน ด้านการเตรียมการ ด้านการจัดการ และด้านการประเมินผล

คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำไปเป็นข้อมูลเพื่อการพัฒนา ด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในด้านการวางแผน ด้านการเตรียมการ ด้านการจัดการ และด้านการประเมินผล จึงใคร่ขอความร่วมมือจาก ผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่านกรุณาตอบคำถามให้ครบทุกข้อ ตามความคิดเห็นของท่าน ข้อมูลที่ได้ จะใช้ในการวางแผน การเตรียมการ การจัดการ และการประเมินผลเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผลที่ได้จากการวิจัยจะใช้เฉพาะ การวิจัยเท่านั้น จะไม่มีผลกระทบต่อตัวท่านและบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น

แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ใน 4 ด้าน คือ ด้านการวางแผน ด้านการเตรียมการ ด้านการจัดการ และด้านการประเมินผล

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ดังนั้น ผู้วิจัยจึงขอความร่วมมือท่านในฐานะที่เป็นผู้บริหารและ/หรือครูอาจารย์ที่มีส่วน เกี่ยวข้องในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในสถานศึกษาแห่งนี้ ตอบแบบสอบถามตามความ เป็นจริง หรือตามความคิดเห็นของท่านด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

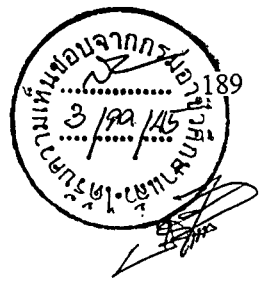
โปรดกรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อ

ขอบคุณเป็นอย่างสูง

จากผู้วิจัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ยืมได้ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม



คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () ที่กำหนดให้ตามความเป็นจริง

1. สังกัด สถาบันการศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

- () สถาบันการศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1
- () สถาบันการศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2
- () สถาบันการศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3

2. สถานภาพโดยตำแหน่ง

- () ผู้บริหาร
- () ผู้ปฏิบัติ

3. ประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน

- () ต่ำกว่า 5 ปี
- () ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป





ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณ
การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

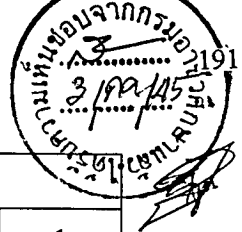
คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ โปรดกาเครื่องหมาย
/ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว โดยใช้เกณฑ์ในการ
พิจารณา ดังนี้

- 5 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด
- 4 หมายถึง เห็นด้วยมาก
- 3 หมายถึง เห็นด้วยปานกลาง
- 2 หมายถึง เห็นด้วยน้อย
- 1 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด

ตัวอย่าง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด
เพียงข้อเดียว

ข้อที่	สภาพการสนับสนุน	ระดับความคิดเห็น				
		5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด
1.	1. ด้านการวางแผน ศึกษาผลการประเมิน โครงการในรอบปี ที่ผ่านมาเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการ วางแผน			/		
2.	กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก โครงการเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการ					/

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ข้อที่	สภาพการสนับสนุน	ระดับความคิดเห็น				
		5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
1.	1. ด้านการวางแผน คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลในรอบปี ที่ผ่านมาเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการ วางแผน					
2.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำโครงการ สนับสนุนการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี					
3.	คณะกรรมการกำหนดเกณฑ์ในการ พิจารณาคัดเลือก โครงการเพื่อบรรจุไว้ใน แผนปฏิบัติการของวิทยาลัย					
4.	คณะกรรมการพิจารณาโครงการ เพื่อจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุน การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี					
5.	จัดลำดับความสำคัญของ โครงการ เพื่อจัดสรรงบประมาณ					
6.	เสนอโครงการพร้อมประมาณการค่าใช้จ่าย เพื่อพิจารณาบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการ ของวิทยาลัย					
7.	นำโครงการที่ผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการบรรจุเข้าในแผนปฏิบัติงาน ของวิทยาลัย					
8.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ด้านงบประมาณหมวดรายจ่ายอื่น					
9.	กำหนดตัวบุคคลรับผิดชอบ โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ					
1.	2. ด้านการเตรียมการ รวบรวมข้อมูลตามแผนงานหรือโครงการ การใช้จ่ายงบประมาณหมวดรายจ่ายอื่น อย่างชัดเจน					
2.	รวบรวมโครงการเสนอคณะกรรมการ ตามยอดเงินที่ได้รับการจัดสรร					
3.	จัดเตรียมงบประมาณเสนอตามขั้นตอน ที่ได้พิจารณาทุกลำดับอย่างถูกต้อง					

เอกสารนี้ได้พิจารณาทุกลำดับอย่างถูกต้อง ใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ข้อที่	สภาพการสนับสนุน	ระดับความคิดเห็น				
		5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
4.	กำหนดแนวทางและนโยบายในการจัดทำงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ					
5.	จัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเกี่ยวกับวิธีการในการใช้เงินงบประมาณ					
6.	ให้ความรู้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเกี่ยวกับการเขียนโครงการด้านการเบิก-การจ่ายเงินงบประมาณ					
7.	ให้ความรู้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเกี่ยวกับการจัดซื้อวัสดุ					
8.	ประมาณการการใช้วัสดุเพื่อกำหนดเป็นโครงการการจัดซื้อ					
9.	เสนอโครงการให้คณะกรรมการดำเนินงานด้านงบประมาณหมวดรายจ่ายอื่นพร้อมประมาณการค่าใช้จ่าย					
10.	ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ					
3.. ด้านการจัดการ						
1.	แนะนำการจัดทำรายละเอียดแผนงานหรือโครงการใช้เงินงบประมาณประจำปี					
2.	ประสานงานในการจัดทำโครงการตามขอเงินที่ได้รับ					
3.	แนะนำการใช้งบประมาณตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ					
4.	ประสานงานในการตรวจรับและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามปฏิทินการปฏิบัติงาน					
5.	ชี้แจงขั้นตอนในการควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ					

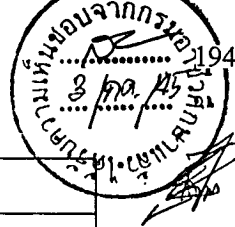
เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญตเห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อที่	สภาพการสนับสนุน	ระดับความคิดเห็น				
		5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด
6.	ประสานงานในการจัดทำหลักฐานการใช้เงินงบประมาณหลังสิ้นสุดโครงการ					
7.	พิจารณาตรวจสอบค่าของงบประมาณ					
8.	แนะนำขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้างให้มีความรัดกุมและถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ					
9.	ประสานงานให้คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติและหน่วยงานการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการด้านงบประมาณมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนปฏิบัติอย่างดี					
10.	แนะนำการใช้เงินงบประมาณให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ					
1.	4. ด้านการประเมินผล ติดตามการใช้เงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีระบบ					
2.	มีขั้นตอนในการตรวจสอบการใช้เงินงบประมาณ					
3.	ติดตามประเมินผลโครงการ					
4.	ตรวจสอบผลการใช้เงินงบประมาณในการปฏิบัติงาน					
5.	มีการตรวจสอบการใช้เงินงบประมาณให้ตรงกับวัตถุประสงค์โครงการ					
6.	งบประมาณที่เหลือจากโครงการความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการสามารถจัดสรรเพื่อใช้ในโครงการอื่นที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ					
7.	ติดตามการใช้เงินงบประมาณในการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนครบถ้วน					

เอกสารตามวงเงินที่กำหนดไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

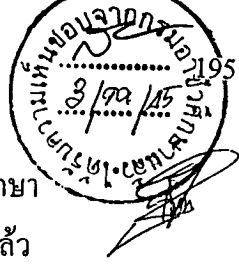
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ข้อที่	สภาพการสนับสนุน	ระดับความคิดเห็น				
		5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด
8.	เมื่อเกิดสิ่งปึงงบประมาณมีการติดตาม การใช้เงินงบประมาณ					
9.	วิธีการเบิกจ่ายในการไปนิเทศและติดตาม ไม่สะดวก					



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพการสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดอาชีวศึกษา
ระบบทวิภาคี ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือจากที่ระบุนมาแล้ว

1. ด้านการวางแผน

.....
.....
.....
.....
.....

2. ด้านการเตรียมการ

.....
.....
.....
.....
.....

3. ด้านการจัดการ

.....
.....
.....
.....
.....

4. ด้านการประเมินผล

.....
.....
.....
.....
.....

ขอบคุณที่กรุณาสละเวลาในการตอบแบบสอบถาม
นางสาวศศิมา กานะคามิน
ผู้วิจัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางสาวศศิมา กานะคามิน		
วัน เดือน ปีเกิด	17 กรกฎาคม 2502		
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2519	มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	พ.ศ. 2521	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	
	พ.ศ. 2523	ครุศาสตร์บัณฑิต วิทยาลัยครูพระนคร	
	พ.ศ. 2545	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา	
		สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2526 – 2529	อาจารย์ 1 ระดับ 3 วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี	
	พ.ศ. 2530 – 2533	อาจารย์ 1 ระดับ 4 วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี	
	พ.ศ. 2534 – 2536	อาจารย์ 1 ระดับ 5 วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี	
	พ.ศ. 2536 – 2539	อาจารย์ 2 ระดับ 6 วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี	
	พ.ศ. 2540	อาจารย์ 2 ระดับ 7 วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี	
	พ.ศ. 2541–ปัจจุบัน	อาจารย์ 2 ระดับ 7 วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้