

โครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
ออร์ังลอนตา รีสอร์ท
(The OrangLonta Resort)



วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของในวิชาออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
ให้เป็นไปตามหลักสูตรของการศึกษา
ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต(สถาปัตยกรรมภายใน)

เลขหม.....
เลขทะเบียน..... 45425
วัน, เดือน, ปี 24 มี.ค. 2546

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เดือน.....พ.ศ.....

b.....
i.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
โครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ออรัลลонта รีสอร์ท
เกาะลันตา จังหวัดกระบี่

โดย

นาย นุสรณ์ มนต์บุรินทร์

รับตรวจเมื่อวันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2545

รศ. สมศักดิ์ เข้มพราย กรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษา
ศศ. นิรมล เข้มพราย กรรมการ
อ.นพปฎล สุวจานานนท์ กรรมการ
อ.น้ำอ้อย สายหู กรรมการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับทำางานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์ โครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
ออรั้งลอนตารีゾート (THE ORANGLONTA RESORT)
เกาะลันตาใหญ่ จังหวัด กระบี่
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา รศ. สมศักดิ์ แยมพราย
ชื่อนักศึกษา นาย นุสรณ์ มนค์บุรินทร์
ปีการศึกษา พ.ศ. 2544 - 2545

บทคัดย่อ

โครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ออรั้งลอนตารีゾート เป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อประกอบการศึกษาและค้นคว้า หาแนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในสำหรับที่พักเพื่อการรองรับนักท่องเที่ยวที่มายังเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ ซึ่งในปัจจุบันกำลังเป็นที่ให้ความสนใจของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

ดังนั้นการจัดสร้างที่พัก โรงแรม ขึ้นเพื่อรองรับนักท่องเที่ยว โดยมีการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในอย่างสวยงาม ดึงดูดความสนใจของนักท่องเที่ยว จึงเป็นสิ่งสำคัญ ที่จะต้องได้รับการพัฒนา ส่งเสริม เพื่อรองรับ โดยสอดคล้องกับความต้องการของการท่องเที่ยวซึ่งจะนำมาซึ่งรายได้ในท้องถิ่น และระดับชาติในที่สุด

แนวทางในการค้นคว้าวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย ลักษณะความต้องการและพฤติกรรมของ โครงการ ออรั้งลอนตารีゾート จึงได้ทำการศึกษารายละเอียดดังนี้

1. ศึกษานโยบายข้อกำหนดบทกฎหมาย การบริหารและการบริการ โรงแรม
2. ศึกษาข้อมูลนักท่องเที่ยวของเกาะลันตา จังหวัดกระบี่
3. ศึกษากิจกรรมและพฤติกรรมผู้ใช้โครงการ
4. ศึกษาองค์ประกอบและการจัดอัตราค่าลงในโครงการ
5. ศึกษาสภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อที่ตั้งโครงการ
6. ศึกษาวิถีชีวิตของชาวเลอุรักละโว้ย (URAK LAWOI)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผลจากการค้นคว้า

1. ให้แนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โดยคล้องกับรูปแบบของตัวสถาปัตยกรรม วัฒนธรรม และสภาพธรรมชาติแวดล้อมรอบ ๆ อาคาร
2. การจัดกิจกรรมมารองรับแขกผู้เข้าพัก เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายเป็นชาวต่างประเทศซึ่งมีช่วงเวลาที่มาพักยาวนาน
3. การสร้างความประทับใจให้กับแขกผู้เข้าพัก ในเรื่องความเป็นไทย ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีต่าง ๆ ของท้องถิ่น กับแขกที่มาพัก
4. การประยุกต์ความเป็นงานสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น และอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ของชาวบ้านและชาวเลเข้ามาใช้ในงานให้เกิดความกลมกลืน รวมถึงได้ประโยชน์ใช้สอยและความงาม

ข้อเสนอแนะ

1. ความสัมพันธ์ในการออกแบบสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมภายในและภูมิสถาปัตยกรรมของโครงการเพื่อการแก้ปัญหาและความเหมาะสมกับปัจจัยต่าง ๆ ในการออกแบบย่อมส่งผลกระทบต่อซึ่งกันและกันอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ดังนั้นการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงควรพิจารณาในส่วนอื่นควบคู่กันไปด้วย ทั้งในส่วนของ การออกแบบและการตอบปัญหาในการออกแบบ
2. ในการสร้างสภาพแวดล้อมในสถาปัตยกรรมให้กลมกลืนกับธรรมชาติสิ่งแวดล้อมหากพิจารณาในการออกแบบย่อมส่งผลกระทบต่ออย่างแน่นอนแต่ในการออกแบบควรตระหนักถึงการแก้ปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อให้น้อยที่สุดในระดับขั้นต้นและตระหนักขึ้นไปอีกระดับที่จะออกแบบให้สามารถสำนึกถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งนี้ในการออกแบบยังรวมถึงวิธีการ ขั้นตอน การจัดการ การบริการและกิจกรรม
3. การนำแนวคิด ความเชื่อ ภูมิปัญญาชาวบ้าน และสถาปัตยกรรมของท้องถิ่น หากลงลึกและนำมาพัฒนาต่อไป ย่อมสามารถเป็นแนวทางในการสร้างสรรค์ผลงานการออกแบบใหม่ ๆ ซึ่งจะสร้างความประทับใจและเป็นจุดแข็งให้กับโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์นี้สำเร็จได้ด้วยความอนุเคราะห์จากผู้มีพระคุณหลายท่าน ซึ่งผู้วิจัยขอกราบ
ขอบพระคุณไว้ ณ ที่นี้

รศ. สมศักดิ์ แยมพราย อาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการอันมี ศศ. นิรมล แยมพราย
อ.นพพลุต สุวังนานนท์ อ.น้ำอ้อย สายหู และคณาจารย์ที่ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายในทุก
ท่านที่ถ่ายทอดความรู้ ความคิดและคำแนะนำ

คุณธงชัย คลคศรีชัย : SriLanta Resort และ คุณอุงวิชาญ พิศสุวรรณ : Waterfall Bay
Beach Resort ที่ให้ความอนุเคราะห์กับผู้วิจัยตลอดเวลาที่อยู่บนเกาะลันตา ตลอดจนขอขอบคุณ
ชาวเล และชาวเกาะลันตาทุกท่าน

ขอขอบคุณ Chiva-Som International Health Resort Huahin และ Sofitel Central
Hua-hin Resort

ขอขอบคุณ พี่เป้ พี่ใหญ่ : PLAN ASSOCIATE พี่รัชนี : HABITA พี่กอล์ฟ พี่ชมพู่
: BE GRAY พี่เดช : FOUR ACES CONSULTANTS ที่เอื้อเพื่อให้แบบสถาปัตยกรรมและข้อ
คิดคำแนะนำที่ดีสำหรับนำไปใช้ในการทำวิทยานิพนธ์

พี่จิ้น พี่เหมียว ที่ใจดีมาก ๆ คอยให้ความช่วยเหลือ คำแนะนำ มาตั้งแต่เริ่มทำวิทยา
นิพนธ์

สายรหัส 19 และ 53 ทุกคน มี พี่บ๊อบ ปี 6 น้องเนปี 4 น้องต้น ปี 2 น้องพดปี 1: กลุ่ม
น้อง ๆ ชลบุรีทุกคน มี น้องหญิง น้องป้อม น้องกิต ปี 2 : น้องภูมู น้องป้อ ปี 2 : มีอสงสี น้อง
ไก่ น้องเดิน น้องนาปี 4 : และน้องๆ ทุกคนที่ช่วยเหลือดำเนินงานเสร็จลงด้วยดี ขอขอบคุณมากๆ
เพื่อน ๆ ทุกคนที่คอยให้กำลังใจและดูช่วยกันมาตลอด

ท้ายที่สุดขอขอบคุณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ
ทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญเรื่อง

บทคัดย่อ

กิตติกรรมประกาศ

สารบัญเรื่อง

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 เหตุผลสนับสนุนโครงการ	1
1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
1.4 ขอบข่ายและขอบเขตโครงการ	2

บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลทั่วไปของเกาะลันตา

2.1 ที่ตั้งและอาณาเขต	4
2.2 ประวัติความเป็นมา	5
2.3 สภาพภูมิประเทศและภูมิอากาศ	5
2.4 สภาพทางกายภาพของสถานที่ท่องเที่ยว	6
2.5 สภาพสังคม เศรษฐกิจ ประเพณีวัฒนธรรม	10
2.6 โครงสร้างพื้นฐานการคมนาคมขนส่ง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ	13
2.7 ลักษณะและพฤติกรรมนักท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวบนเกาะลันตา	20

บทที่ 3 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานโครงการประเภทรีสอร์ท

3.1 ความหมายและลักษณะสำคัญของโรงแรม	25
3.2 การแบ่งสถานพักแรม	25
3.3 ระบบการดำเนินงาน หน้าที่รับผิดชอบ และอัตราค่าสิ่ง	36
3.4 ส่วนประกอบของโรงแรม	40

บทที่ 4 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน วัสดุ และข้อกำหนดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในของโครงการ

4.1 ข้อมูลและสัดส่วนมาตรฐานที่ใช้ในการออกแบบส่วนต่างๆ ของโครงการ	88
4.2 วัสดุกับการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน	105
4.3 การใช้สีในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในอาคาร	111
4.4 ระบบการใช้แสงสว่างภายในโรงแรม	116
4.5 ระบบเสียงและการป้องกันเสียงรบกวน	121
4.6 ระบบรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย	126
4.7 ระบบปรับอากาศ	129

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

5.1 สรียันตา รีสอร์ท (SRILANTA RESORT)	131
5.2 ชูการ์ ฮัท รีสอร์ท (SUGAR HUT RESORT)	133
5.4 เดอะ เชดดี ภูเก็ต (THE CHEDI PHUKET)	135
5.4 อมันดารี รีสอร์ท (AMANDARI RESORT)	139
5.5 ตารางเปรียบเทียบ	142

บทที่ 6 วิเคราะห์โครงการ

6.1 วิเคราะห์ทำเลที่ตั้งและสภาพแวดล้อมโครงการ	146
6.2 วิเคราะห์จำนวนห้องของโครงการ	150
6.3 วิเคราะห์อาคารในโครงการ	151
6.4 วิเคราะห์สายงานบริหารและอัตราค่าจ้าง	153
6.5 วิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ	154
6.6 วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในโครงการ	177
6.7 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของพื้นที่ส่วนต่างๆ ของโครงการ	181
6.8 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยในส่วนต่างๆ ของโครงการ	190
6.9 วิเคราะห์การแบ่งพื้นที่ในโครงการ	191

บทที่ 7 บทสรุป

7.1 แนวความคิดในการออกแบบ	192
7.2 ผลงานการออกแบบ	193

ภาคผนวก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

การพัฒนาการท่องเที่ยวเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับ การพัฒนาเศรษฐกิจของไทยเพราะสามารถทำรายได้ให้แก่ประเทศเป็นอย่างมาก ในบรรดาแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติประเภท เกาะ ชายทะเล และแหล่งค้ำน้ำ ของภาคใต้ฝั่งอันดามัน ที่มีชื่อเสียงและได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติมานาน จังหวัดกระบี่ เป็นชื่อหนึ่งที่นักท่องเที่ยวทุกคนนึกถึง

กระบี่ เป็นหนึ่งในกลุ่มเมืองงาม 3 จังหวัดของภาคใต้ฝั่งอันดามัน อันมี กระบี่ พังงา ภูเก็ต ซึ่งมีความงดงามทางธรรมชาติ ทั้งทะเล และป่าเขา สำหรับจังหวัดกระบี่เอง ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยวทั่วโลกมานานคือ เกาะพีพี ซึ่งในปัจจุบันกำลังประสบปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่กำลังเสื่อมโทรมลงเป็นอย่างมาก อันเนื่องมาจากการจัดและดูแลที่ไม่ดีของทั้งทางภาครัฐ และผู้ประกอบการเอกชน จากปัญหาและบทเรียนดังกล่าวทางจังหวัดกระบี่และทางการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยจึงมองหาแหล่งท่องเที่ยวใหม่ ซึ่งมีศักยภาพเพียงพอในการพัฒนา และคำตอบที่เหมาะสมคือ อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะลันตา

เกาะลันตา (Kho Lanta) ประกอบไปด้วยเกาะ 3 เกาะใหญ่เรียงตัวกันจากเหนือ – ใต้ ได้แก่ เกาะกลาง เกาะลันตาใหญ่ และยังมีเกาะเล็กๆ อีกมากมาย แต่ศูนย์กลางการท่องเที่ยวจะอยู่ที่เกาะลันตาใหญ่

เกาะลันตาใหญ่ เป็นเกาะที่ใหญ่ที่สุดและเป็นจุดศูนย์กลางการท่องเที่ยวของหมู่เกาะบริวารโดยรอบ มีความพร้อมในเรื่องสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานทุกด้าน มีความสวยงามของธรรมชาติทั้งทางทะเล ป่าเขา เป็นที่ตั้งของอุทยานแห่งชาติ มีความหลากหลายของจุดค้ำน้ำ ซึ่งในปัจจุบันการประกอบธุรกิจด้านที่พักบนเกาะยังขาดมาตรฐาน จึงมีความเหมาะสมอย่างยิ่งต่อการเสนอแนะ โครงการที่มีความสมบูรณ์ทั้งในแง่ความสวยงามของสถาปัตยกรรม การบริการ อีกทั้งยังคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมของเกาะ

1.2 เหตุผลสนับสนุนโครงการ

1. การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวประเภทเกาะและชายทะเล โดยเฉพาะหมู่เกาะลันตา ซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นที่นิยมของชาวต่างประเทศและกำลังเป็นที่รู้จักของคนไทย มีอัตราการขยายตัวของการท่องเที่ยวสูง อีกทั้งสภาพการดำเนินกิจการด้านที่พักยังไม่ได้มาตรฐาน การศึกษาโครงการจะเป็นการส่งเสริมความรู้แนวทางรองรับและพัฒนา ในการออกแบบสถานที่พักและบริการการท่องเที่ยวต่าง ๆ บนเกาะต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การท่องเที่ยวเชิงศิลปวัฒนธรรม การหวนสู่ความมีคุณค่าของท้องถิ่น และการอนุรักษ์ เป็นแนวทางนโยบายและจุดขายหลักในการพัฒนาการท่องเที่ยวของประเทศ การศึกษา โครงการจะเป็นการส่งเสริมความรู้ ในการพัฒนาวางแผนดำเนินงานในโครงการประเภท อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นให้มีความเป็นมาตรฐานสากลต่อไป

1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเสนอแนะแนวทางการออกแบบสถานที่พักและบริการต่างๆ เพื่อการท่องเที่ยวที่ให้ความสำคัญกับการเป็นท้องถิ่นของเกาะลันตา อันจะนำไปสู่การตระหนักถึงคุณค่าของ วัฒนธรรม ความเป็นท้องถิ่น ซึ่งจะเป็นสิ่งที่น่าสนใจและดึงดูดนักท่องเที่ยว
2. เพื่อรองรับและส่งเสริมการพัฒนาการท่องเที่ยวอนุรักษ์ อันเป็นการรองรับการพัฒนา และส่งเสริมการท่องเที่ยวปี พ.ศ. 2540-2546

1.4 ขอบข่ายและขอบเขตโครงการ

ขอบข่ายโครงการ

โครงการ ออริ่งลอนตารีซอร์ท (The OrangeLonta Resort) เป็นโครงการเสนอแนะซึ่งเป็น ขององค์กรเอกชนโดยส่วนประกอบของโครงการประกอบด้วย ส่วนหลักดังนี้

1.ส่วนต้อนรับและบริหารดำเนินงาน (FRONT OFFICE)

1.1 FRONT DESK

1.2 LOBBY

1.3 OFFICE

2.ส่วนบริการอาหารและนันทนาการ (FOOD / BEVERAGE / RECREATION)

2.1 RESTAURANT 1

2.2 COFFEE SHOP 1

2.3 SOUVENIR SHOP 1

2.4 SWIMMING POOL 2

2.5 SWIMMING POOL BAR 1

2.6 BEACH BAR 1

2.7 LIBRARY 1

2.8 SPA 1

2.9 DIVING SHOP 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.ส่วนที่พัก (ACCOMMODATION) จำนวน 35 หลัง ประกอบด้วย

3.1 STANDARD VILLA 18

3.2 JUNIOR SUITE VILLA 11

3.3 GRAND SUITE VILLA 6

4.ส่วนบริการ (BACK OF THE HOUSE)

4.1 SERVICE BUILDING

4.2 STAFF HOUSE

4.3 PARKING

ขอบเขตโครงการ

ขอบเขตการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในประกอบด้วย

1.ส่วนต้อนรับและบริหารดำเนินงาน (FRONT OFFICE)

1.4 FRONT DESK

1.5 LOBBY

2.ส่วนบริการอาหารและนันทนาการ (FOOD / BEVERAGE / RECREATION)

2.1 RESTAURANT 1

2.2 COFFEE SHOP 1

2.7 LIBRARY 1

2.8 SPA 1

2.9 DIVING SHOP 1

3.ส่วนที่พัก (ACCOMMODATION) จำนวน 35 หลัง ประกอบด้วย

3.1 STANDARD VILLA 18

3.2 JUNIOR SUITE VILLA 11

3.3 GRAND SUITE VILLA 6

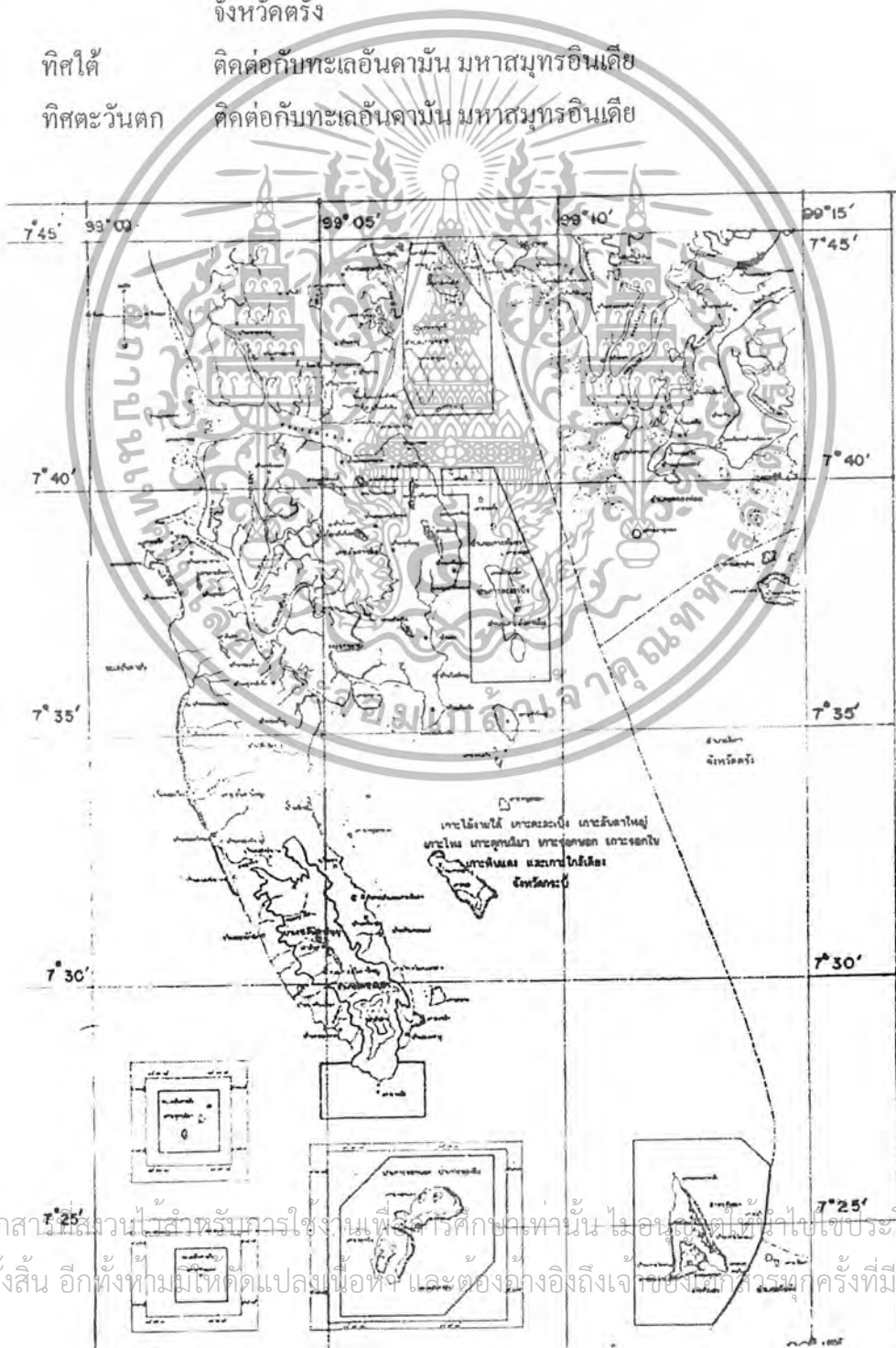
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลทั่วไปของเกาะลันตา

2.1 ที่ตั้งและอาณาเขต

อำเภอเกาะลันตาอยู่ด้านใต้ของจังหวัดกระบี่ ตั้งอยู่ระหว่างละติจูดที่ 7 29 ' - 7 40' เหนือและลองจิจูดที่ 99 05' - 99 15' ตะวันออก

- ทิศเหนือ ติดต่อกับอำเภอเมืองกระบี่
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับอำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ อำเภอสิเกา และอำเภอกันตัง จังหวัดตรัง
- ทิศใต้ ติดต่อกับทะเลอันดามัน มหาสมุทรอินเดีย
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับทะเลอันดามัน มหาสมุทรอินเดีย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำซ้ำหรือเผยแพร่ขึ้นด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของลิขสิทธิ์ทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 ประวัติความเป็นมา

อำเภอเกาะลันตา เดิมมีฐานะเป็นแขวงขึ้นต่ออำเภอลองพน เมืองปกาสัย จังหวัดกระบี่ ต่อมาเมื่อ พ.ศ. 2444 ได้ยกฐานะขึ้นเป็นอำเภอ มีชื่อว่า อำเภอเกาะลันตา

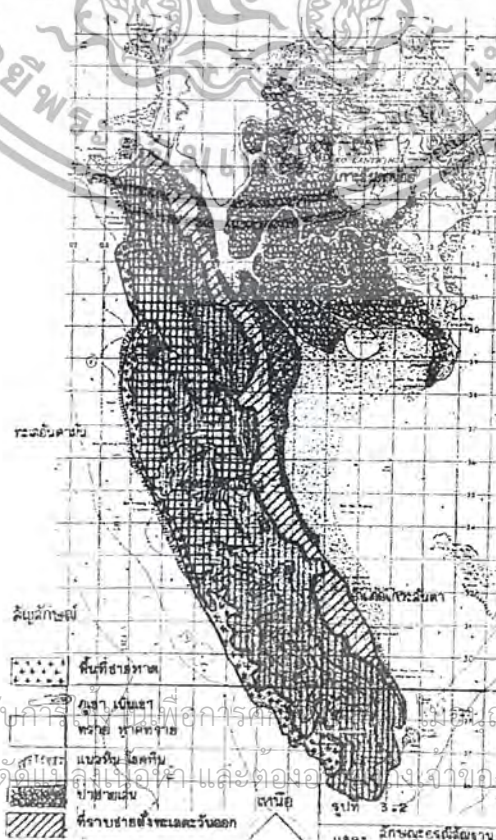
คำว่า “ ลันตา “ แผลงมาจากคำว่า “ ลันตัส “ ซึ่งเป็นภาษาชวา มีความหมายว่า ผลาปลาอย่าง ทั้งนี้เพราะในบริเวณหมู่เกาะต่างๆ ซึ่งรวมเป็นอำเภอเกาะลันตานี้มีปลาและสัตว์น้ำชุกชุม พวกชาวซึ่งเดินทางเข้ามาจับปลาในบริเวณนี้ เมื่อจับปลาได้แล้วก็นำมาขายที่ตำบลเกาะลันตาใหญ่ เพราะเกาะลันตาใหญ่มีที่กำบังพายุได้ดีและมีน้ำอุดมสมบูรณ์

ต่อมาเมื่อประมาณปี พ.ศ. 2460 ได้เปลี่ยนชื่ออำเภอจากอำเภอเกาะลันตา มาเป็น “ อำเภอเกาะลันตา “ เพื่อให้อำเภอมีชื่อซึ่งมีความหมายในภาษาไทยและไม่ทิ้งชื่อเดิม แต่หลังจากนั้นประมาณปี พ.ศ. 2480 ก็ได้กลับมาเรียกว่า “ อำเภอเกาะลันตา “ อีกจนถึงปัจจุบันนี้

2.3 สภาพภูมิประเทศและภูมิอากาศ

2.3.1 สภาพภูมิประเทศโดยทั่วไป

อำเภอเกาะลันตามีพื้นที่รวมประมาณ 339,843 ตารางกิโลเมตร ประกอบด้วยเกาะขนาดต่างๆ กันรวม 52 เกาะ ในจำนวนนี้มีเกาะใหญ่ 3 เกาะเรียงตัวกันจากทิศเหนือไปทางทิศใต้ คือ เกาะกลาง เกาะลันตาน้อย เกาะลันตาใหญ่ เกาะใหญ่ 3 เกาะดังกล่าวนี้คิดเป็นพื้นที่ประมาณ 40 เปอร์เซ็นต์ของพื้นที่ทั้งหมด พื้นที่ที่เหลือเป็นพื้นที่ของเกาะบริวารและพื้นที่ผืนน้ำ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอก แจกจ่าย และต่อมอสังหาริมทรัพย์ของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.2 สภาพภูมิอากาศ

ลม อำเภอกะลันตาตั้งอยู่ในเขตรมรุมจึงมีลมมรสุมพัดผ่านตลอดปี แบ่งออกเป็น 2 ระยะคือ

- 1.ลมมรสุมตะวันตกเฉียงเหนือ พัดผ่านตั้งแต่เดือนเมษายนถึงเดือนกันยายน
- 2.ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ พัดผ่านตั้งแต่เดือนตุลาคมถึงเดือนมีนาคม

ฤดูกาล มีเพียง 2 ฤดู คือ ฤดูร้อนกับฤดูฝน

- 1.ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคมถึงเดือนเมษายน
- 2.ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงเดือนพฤศจิกายน

2.4 สภาพทางกายภาพของสถานที่ท่องเที่ยว

การศึกษาสภาพทางกายภาพของสถานที่ท่องเที่ยวได้พิจารณาเป็น 2 ประเด็นคือ การใช้ที่ดิน และภูมิทัศน์ของแหล่งท่องเที่ยว

2.4.1 การใช้ที่ดิน

อำเภอกะลันตาประกอบด้วยเกาะใหญ่น้อย 52 เกาะ เกาะที่ใหญ่ที่สุดมี 3 เกาะคือ เกาะลันตาใหญ่ เกาะลันตาน้อย และเกาะกลาง นอกนั้นเป็นเกาะเล็กเกาะน้อยกระจายอยู่ทั่วไป เกาะลันตาใหญ่มีพื้นที่ประมาณ 80 ตารางกิโลเมตร มีความอุดมสมบูรณ์ที่สุดเป็นที่ตั้งของที่ว่าการอำเภอกะลันตา และชุมชนส่วนใหญ่ก็ตั้งอยู่บนเกาะนี้ ลักษณะของเกาะเป็นรูปยาว วางตามแนวเหนือใต้ มีสันเขาผ่านกลางตามแนวยาว ทำให้พื้นที่ของเกาะแบ่งเป็นด้านตะวันตก และด้านตะวันออก ที่มีภูมิประเทศแตกต่างกัน กล่าวคือ ด้านตะวันออกซึ่งเป็นด้านที่อยู่ใกล้แผ่นดินใหญ่ติดกับทะเลด้านใน ชายฝั่งทางด้านนี้เป็นทะเลโลดแล่นและบางแห่งเป็นป่าชายเลน ไม่มีแหล่งท่องเที่ยว เป็นที่ตั้งของชุมชนซึ่งวางตัวเป็นแนวยาวไปตามถนนหน้าเกาะที่ตัดเป็นแนวตามความยาวของเกาะ ส่วนด้านตะวันตกของเกาะเป็นด้านเปิดออกสู่ทะเลอันดามัน ภูมิประเทศทางด้านนี้เป็นชายหาดและเกาะแก่งที่สวยงาม มีสถานที่ท่องเที่ยวหลายแห่งพื้นที่ชายทะเลทางแถบนี้จึงได้สร้างเป็นสถานที่พักและบริการนักท่องเที่ยวเกือบตลอดแนว

การถือครองที่ดิน

พื้นที่บนเกาะลันตาใหญ่เป็นพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ มีพื้นที่ส่วนที่ประกาศให้เป็น อุทยานแห่งชาติอยู่ตอนใต้ของเกาะลันตามีพื้นที่ 16.84 ตารางกิโลเมตร พื้นที่แถบชายฝั่งตะวันตกของเกาะประมาณ 13 ตารางกิโลเมตร เป็นพื้นที่ป่าจำแนกซึ่งประชาชนมีสิทธิถือครองที่ดิน ประชากรร้อยละ 40 มีที่ดินในครอบครองครัวเรือนละ 1-5 ไร่ ในจำนวนนี้ร้อยละ 76.9 มีกรรมสิทธิ์ที่ดินอย่างถูกต้อง ส่วนที่เหลือร้อยละ 23.1 ถือครองที่ดินที่ได้มาจากการบุกรุกครอบครองพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติและยังไม่ได้รับสิทธิครอบครองตามกฎหมาย นอกจากนี้แล้วพื้นที่ตอนเหนือของ

เกาะตามแนวชายฝั่งคลองลัดบ่อแห่นมีสภาพเป็นป่าชายเลน

เอกสารนี้เป็นเอกสารทสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



โครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ ในการพัฒนาและปรับปรุง สิ่งอำนวยความสะดวก เกาะลันตา จ. กระบี่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อถูกเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต การค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.2 ภูมิทัศน์ของแหล่งท่องเที่ยว

จากการสำรวจ พบรายละเอียดทางด้านภูมิทัศน์ของแหล่งท่องเที่ยวในหมู่เกาะลันตา ดังนี้

2.4.2.1 แหล่งท่องเที่ยวบนเกาะลันตาใหญ่

1. แหลมโตนด อยู่ในเขตอุทยานฯ บริเวณปลายสุดของแหลม มีชายหาดยาวประมาณ 300 เมตร เนื้อบริเวณหาดมีลักษณะเป็นรูป 3 เหลี่ยมใช้เป็นจุดชมวิวที่สวยงาม ถัดจากปลายแหลม อ้อมไปทางตะวันตกจะเป็นหาดหิน ชื่อหาดหินงาม มีหินใหญ่น้อย เป็นทัศนียภาพที่สวยงาม
2. บ้านคลองจาก อยู่ปลายเกาะทางด้านตะวันตก ติดกับเขตอุทยานฯ มีน้ำตกคลองจาก ซึ่งเป็นน้ำตกขนาดเล็กที่มีความงดงาม ในปัจจุบันเป็นจุดความงามตามธรรมชาติที่ยังไม่มีการพัฒนาเส้นทางเข้าถึง
3. หาดบากันเตียงและหาดคลองหิน เป็นหาดขนานกับถนนสายหลังเกาะสภาพโดยทั่วไป พื้นที่เป็นหาดทรายขาวละเอียดเป็นแนวยาว ด้านหลังเป็นหน้าผาสูง
4. หาดคลองดาว เป็นหาดทรายขนานกับถนนสายหลังเกาะ มีลักษณะเว้าเข้าเป็นอ่าวตื้น ๆ มีหาดทรายยาวประมาณ 3 กิโลเมตรด้านหลังเป็นแนวเขา ที่ดินบริเวณนี้เป็นบริเวณป่าจำแนกที่ราษฎรมีสิทธิถือครอง จึงมีการสร้างที่พัก บังกะโล และบ้านเรือนอยู่อาศัย กระจาย
5. แหลมคอกวาง เป็นแหลมที่สวยงามมีหาดทรายขาวทอดตัวเป็นแนวยาว มีจุดชมวิวที่มองเห็นมหาสมุทรอินเดียอย่างกว้างขวาง โดยเฉพาะเวลาพระอาทิตย์ตกจะมีความงดงามมาก พื้นที่หาดทรายขาวต่อเนื่องจนจรดภูเขาด้านหลัง เป็นพื้นที่ที่เหมาะสมกับกิจกรรมการท่องเที่ยว
6. เกาะแร้ง เป็นเกาะเล็ก ๆ อยู่เหนือแหลมคอกวาง เป็นเกาะที่ชาวประมงใช้เป็นจุดวางเครื่องเช่น ไหว้เพื่อเก็บ
7. หาดหลังสอด อยู่บนเกาะลันตา เป็นหาดขนานกับถนนสายหลังสอด - คลองหมาก จุดทำเรือข้ามฝั่งตำบลศาลาด่าน มีความยาวถึง 3 กม. ชายหาดเป็นทรายที่สวยงาม
8. หมู่บ้านชาวเล แหล่งชาวเลที่ใหญ่ที่สุดอยู่ที่บ้านบ่อแหน ริมคลองลัดบ่อแหนเป็นที่ที่ชาวเลแต่ละเกาะจะพาสมาชิกในครัวเรือนกรรเชียงเรือซึ่งต่อด้วยไม้ระกำมาจอดเป็นแนวยาวทำพิธีลอยเรือซึ่งจะทำปีละ 2 ครั้ง คือคืนเพ็ญเดือน 6 และเดือน 11 หมู่บ้านชาวเลนี้จึงเป็นแหล่งท่องเที่ยวทางด้านวัฒนธรรมที่น่าชมศึกษา

2.4.2.2. เกาะรอก เป็นเกาะกลางทะเลอันดามันมี 2 เกาะคือเกาะรอกในกับเกาะรอกนอก เป็นพื้นที่อยู่ในเขตอุทยานฯ จึงไม่มีคนอาศัยอยู่ ด้านตะวันออกมีหาดทรายและแนวปะการังที่สวยงาม น้ำใส สวย สามารถเดินทางไปได้เฉพาะฤดูกาลท่องเที่ยว ส่วนช่วงมรสุมไม่สามารถไปได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.2.3. เกาะใหญ่ อยู่กลางทะเลอันดามัน มีเกาะเล็ก ๆ เป็นบริวาร เช่น เกาะม้า เกาะเชือก มีแนวชายหาดรอบเกาะ การใช้ที่ดินอยู่ในความดูแลของอุทยานฯ แต่มีการกันพื้นที่ให้เอกชนเข้ามาลงทุนสร้างที่พักได้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า การศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาและปรับปรุงโครงการอื่น ๆ ได้โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากเจ้าของเอกสารหรือกรมศิลปากร

2.5 สภาพสังคม เศรษฐกิจ ประเพณีวัฒนธรรม

2.5.1 สภาพทางสังคม

1. การปกครอง อำเภอเกาะลันตาแบ่งเขตการปกครอง เป็น 5 ตำบล คือ ต. เกาะลันตาใหญ่ ต.สาเลาตัน ต.เกาะลันตาน้อย ต.เกาะกลาง และ ต.คลองยาง
2. ประชากร ส่วนใหญ่เป็นชาวเกาะลันตาโดยกำเนิด จากการสำรวจในปี พ.ศ. 2534 มีทั้งสิ้น 20,599 ชนกลุ่มน้อยที่อาศัยอยู่บนเกาะลันตาคือ ชาวเลหรือชาวไทยใหม่ ซึ่งมีขนบธรรมเนียมประเพณีของตนเอง อาศัยอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ 7 ตำบลเกาะลันตาใหญ่ และหมู่ 1,3,5 ตำบลสาเลาตัน รวมครัวเรือนจำนวน 122 ครัวเรือน รวมประชากร 611 คน ปัจจุบันชาวเลได้รับการจัดสรรที่ดินทำกินจากทางราชการแล้ว ประชากรร้อยละ 95 นับถือศาสนาอิสลาม ร้อยละ 4 นับถือศาสนาพุทธที่เหลือเป็นศาสนาอื่น
3. ศาสนา แม้ว่าศาสนาอิสลามเป็นวัฒนธรรมที่แข็ง แต่ชาวมุสลิมที่เกาะลันตาไม่มีพฤติกรรมต่อต้านคนต่างวัฒนธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักท่องเที่ยวต่างชาติ และสามารถยอมรับพฤติกรรมที่แตกต่างได้พอสมควร เช่น การอบแดด การสวมชุดว่ายน้ำ การดื่มสุรา – เบียร์และอาหารที่เป็นข้อห้ามทางศาสนาอิสลาม

2.5.2 สภาพทางเศรษฐกิจ

อาชีพที่สำคัญเป็นอันดับ 1 คือประมงคิดเป็นร้อยละ 38 รองลงมาเป็นการเกษตรที่นิยมกันมากคือ การทำสวนยางพารา ร้อยละ 36 อาชีพบริการ เนื่องจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้ขยายตัวเป็นอย่างมากจากการที่ทางจังหวัดกระบี่ต้องการให้เกาะลันตาเป็นแหล่งขนถ่ายนักท่องเที่ยวจากเกาะพีพี การบริการในรูปแบบที่พักแรม บังกะ โล ฯลฯ ได้ขยายอย่างรวดเร็วตั้งแต่ปี 2531

2.5.3 ประเพณีวัฒนธรรม

มรดกทางวัฒนธรรมที่สำคัญประการหนึ่งที่เป็นเอกลักษณ์ของเกาะลันตา คือกลุ่มชาวเลหรือชาวไทยใหม่

ชาวเลมีลักษณะคล้ายชาวมองโกล รูปร่างกำยำ แข็งแรง ผิวกร้านดำคล้ำ ผมหยิกและแดง เนื่องจากถูกแดดมาก ชาวเลดั้งเดิมมีนิสัยชอบอยู่เป็นอิสระ ไม่ชอบคบค้าสมาคมกับคนแปลกหน้า

เอกสารนี้เป็นอยู่ร่วมกันเป็นกลุ่มสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในสมัยก่อนชาวเลชอบอาศัยอยู่บนเรือเคลื่อนย้ายที่อยู่ที่ทำมาหากินไปตามความพอใจ ไม่ตั้งหลักปักฐานอยู่เป็นที่แน่นอน แต่บางครั้งจะมาอาศัยพักพิงอยู่ชายหาด และเมื่อไม่นานมานี้ ได้มีการพัฒนาความเป็นอยู่โดยขึ้นมาตั้งหลักแหล่งสร้างบ้านอยู่บนชายหาด และเนื่องจากการดำรงชีวิตในอดีตซึ่งต้องอาศัยเรือเร็วร้อนทำมาหากินทางทะเล การเลือกทำเลในการตั้งถิ่นฐาน และสภาพที่ตั้งบ้านเรือนที่อยู่อาศัยของชาวเลจึงมักอยู่ตามชายฝั่งทะเลติดกับแผ่นดินใหญ่หรือตามหมู่เกาะต่าง ๆ และจะต้องอยู่ตามบริเวณอ่าวหรือบริเวณที่มีต้นไม้ค่อนข้างใหญ่หนาที่บพสมควรถือเลือกทำเล เช่นนั้นนอกจากเหตุผลที่ว่า "ถ้าไม่ได้ยินเสียงคลื่นจะนอนไม่หลับ" แล้วยังเป็นแหล่งที่หลบคลื่นลมในฤดูมรสุมได้เป็นอย่างดี และสะดวกต่อการประกอบอาชีพที่ตนถนัดคือ การประมงแบบดั้งเดิมที่เป็นแบบเฉพาะของชาวเล

ชาวเลไม่มีหลักฐานแจ้งเกิด นามสกุลที่ใช้ในทางราชการเพ็งตั้งให้ โดยจะใช้ นามสกุล "ชาวเล" หรือ "ทะเลเล็ก" เป็นส่วนใหญ่ประกอบกับชาวเลเป็นพวกเร่ร่อนจึงไม่อยากจะให้บุตรหลานเข้าโรงเรียน ภรรยาเป็นใหญ่ในครอบครัว ชาวเลถือว่าใครที่มีลูกสาวเหมือนกับได้ทอง ใครมีลูกชายภายนอกหน้าย้อมลำบาก เพราะเมื่อมีครอบครัวแล้วต้องไปอาสาช่วยทำงานของฝ่ายหญิงเกือบตลอดชีวิต ความตึงเครียดอุปสรรคทุกคนในครอบครัวของฝ่ายหญิง การใช้แรงงานจะถูกจะแบ่งปันอยู่กับฝ่ายหญิงตกลงเป็นส่วนใหญ่ แต่ส่วนมากค่าตอบแทนที่ได้มาจะเป็นเครื่องอุปโภคและบริโภค ชาวเลนิยมแต่งงานเมื่ออายุ 15-18 ปี การเลือกคู่เป็นอิสระและเลือกคนในกลุ่มเดียวกันเป็นส่วนใหญ่ แต่ไม่แต่งงานกับคนที่เป็นคนต่างถิ่น

การประกอบอาชีพ ชาวเลโดยทั่วไปไม่เป็นผู้สะสม ไม่ชอบการเพาะปลูก ชีวิตขึ้นอยู่กับ การไปหาปลามาขายหรือไปแลกอาหาร และรับจ้างแรงงานพอประทังชีวิตไปวัน ๆ เนื่องจากชาวเลมีความสามารถในการดำน้ำ หอย หอย ปู ปลา และสิ่งต่าง ๆ ได้ น้ำจืดมีนายทุนได้จ้างแรงงานชาวเลเหล่านั้นไปเลือกหอย กัลปังหา ปะการังและผูกโป๊ะน้ำลึก

ชาวเลถือว่าเกาะลันตาเป็นเกาะแห่งมาตุภูมิของพวกเขา เกาะลันตาคือเป็นศูนย์กลางของชาวเลในประเทศไทยแห่งนี้ พวกเขาเรียกเกาะลันตาว่า "ลำตึก" มีความหมายว่า เป็นแนวหาดทรายยาวเหยียด เป็นที่ที่มีความหมายต่อชาวเลมาก พวกเขาถือว่าเกาะลันตา เดิมเป็นที่อยู่อาศัยของชาวเลมาก่อนคนกลุ่มอื่น แต่ลักษณะการตั้งถิ่นฐานไม่ถาวร ยานที่ชาวเลเคยตั้งถิ่นฐานจึงมีอยู่ทั่วไปบนเกาะลันตา และบางแห่งก็เหลือเพียงร่องรอยจากหลักฐานที่หลงเหลืออยู่และจากคำบอกเล่าของผู้สูงอายุชาวเลเท่านั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมในท้องถิ่นมีผลกระทบต่อวิถีชีวิตของชาวเลอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ พวกเขาไม่มีอิสระในการเร่ร่อนย้ายถิ่นที่พิภพอาศัยต่อไป เพราะทุกเกาะทุกพื้นที่ต่างมีเจ้าของ เป็นสิ่งผูกมัดไม่ให้พวกเขาเร่ร่อนและอพยพย้ายถิ่นอีกต่อไป ชาวเลที่เกาะลันตาจึงเริ่มขึ้นบก สร้างเรือนพักตามชายฝั่งทะเลด้านตะวันออกทางทิศเหนือของเกาะมาก่อน เช่น บริเวณบ้านเจ๊ะหลี บ้านม่อแหน บ้านคลองดาว บ้านศาลาด่าน ต่อมาเมื่อมีปัญหาและมีคนต่างวัฒนธรรม เข้าไปปะปนอยู่ด้วย ชาวเลกลุ่มย่อย ๆ จึงอพยพเคลื่อนย้ายเรื่อยลงมาบริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออกทางด้านใต้ของเกาะลันตา จนกระทั่งถึงบ้านหัวแหลมกลางและบ้านหัวแหลมสุดหรือบ้านลึงกะอู้อ่าวมาละและอ่าวคลองป่อในที่สุด

การตั้งบ้านเรือนของชาวเลในระยะแรกมีลักษณะเรียงรายกระจุกกระจายอยู่ตามชายฝั่งไม่ลึกนัก แต่ต่อมาหลังจากชายฝั่งเริ่มขรุขระออกไปเห็นแนวยาวตามชายฝั่งทะเลเลมากขึ้น และเริ่มมีปัญหาที่ดิน จนกระทั่งได้รับพระราชทานที่ดินและได้รับบัตรยกเว้นในการเข้ารับคัดเลือกเป็นทหารเกณฑ์ตามพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเมื่อปี พ.ศ. 2516 และในปี พ.ศ. 2518 ทางกระทรวงมหาดไทยจึงอนุมัติให้ทางอำเภอลันตา จัดสรรที่ดินบริเวณอ่าวมาละ อ่าวคลองป่อ บ้านลึงกะอู้อ่าวมาละ 350 ไร่ให้ชาวเลประมาณ 47 ครัวเรือน มีกรรมสิทธิ์อยู่อาศัยและทำกิน ต่อมาในปี พ.ศ. 2530 ทางราชการได้แต่งตั้งให้ชาวเลชื่อนายประชา ทะเลเล็ก เป็นผู้แทนมาทำหน้าที่ปกครองตนเองและติดต่อประสานงานกับทางราชการ และจากการที่ที่ดินบางส่วนอยู่ลึกเข้าไปจากชายฝั่งทะเล เป็นที่เนินสูง ๆ ต่ำ ๆ ติดกับภูเขาใหญ่ พวกชาวเลจึงต้องขยับชุมชนอื่น ไปตั้งบ้านเรือนบนเนินสูงที่ลึกเข้าไปจากชายฝั่งทะเลมากขึ้น การขยายชุมชนเช่นนี้แม้จะมีปัญหาเกี่ยวกับการประกอบอาชีพอยู่บ้างแต่ก็มีประโยชน์อย่างอื่นเสริมมากขึ้น มีการทำไร่ ทำสวนมากขึ้น ดังจะเห็นว่าชาวเลบางครัวเรือนมีขี้ข้าวเป็นของตนเอง มีที่เก็บพืชสวน เป็นต้น แต่อย่างไรก็ตาม ชาวเลก็ยังนิยมทำการประมงซึ่งเป็นอาชีพที่ถนัดมากกว่าทำเกษตรกรรม และในปัจจุบันนี้ชาวเลบางส่วนได้ผสมกลมกลืนกับคนพื้นเมืองเกาะลันตาไปบ้างแล้ว

ประเพณีพิธีกรรมที่น่าสนใจของชาวเล คือ พิธีลอยเรือ เป็นพิธีกรรมทางความเชื่อที่ชาวเลโดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มบ้านหัวแหลมให้ความสำคัญมากที่สุด ได้ถือปฏิบัติสืบทอดต่อกันมาตั้งแต่บรรพบุรุษจนถึงปัจจุบัน พิธีลอยเรือนี้จะจัดขึ้นปีละ 2 ครั้ง หรือทุก ๆ 6 เดือนคือ ในวันขึ้น 13 ค่ำ-วันแรม 1 ค่ำ เดือน 6 และเดือน 11 เรือที่ลอยในพิธีนี้เรียกว่าเรือ "ป้าจิก"

ที่ได้จัดทำขึ้นเป็นพิเศษเฉพาะพิธีกรรมนี้ทำด้วยไม้ระกำ พิธีลอยเรือมีจุดมุ่งหมายสำคัญ 3 ประการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานานาชาติ เมื่อนำมาใช้เพื่อประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คือ เพื่อสะเดาะเคราะห์ เพื่อส่งวิญญาณบรรพบุรุษกลับบ้านเมืองเดิม และเพื่อส่งสัตว์ไปได้บาป เมื่อดังกำหนดวันชาวเลขที่เป็นญาติพี่น้องกันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ตามเกาะต่าง ๆ จะต้องเดินทางมาร่วมประกอบพิธีกรรม ณ แหล่งที่เชื่อกันว่าเป็นที่ตั้งถิ่นฐานดั้งเดิมของบรรพบุรุษ โดยแต่ละครอบครัวจะสร้างเพิงพักชั่วคราวของตนไว้บริเวณชุมชนที่จัดพิธีกรรม ชาวเลขแต่ละคนจะมีส่วนร่วมในการประกอบพิธีกรรม โดยจัดแบ่งหน้าที่กันดำเนินงานอย่างมีระบบต่อเนื่อง ในแต่ละขั้นตอนของพิธีกรรมตลอดระยะเวลา 3 วัน 3 คืน พิธีลอยเรือจะเริ่มในตอนกลางคืน โดยคาโต๊ะจะทำพิธีและคืนต่อมาจะทำน้มนัดแจกจ่ายให้แก่สมาชิกเพื่อความป็นสิริมงคล จะมีการร้องเพลงเดินรำรอบ ๆ เรือที่จะนำไปลอย ในเรือจะมีธูป เล็บและเครื่องสังเวद्यต่าง ๆ ตามที่กำหนดเพื่อที่จะแก้ความไม่เป็นมงคลแก่ชีวิต ในระหว่างพิธีผู้เข้าร่วมพิธีทั้งเด็กหนุ่มสาวและคนเฒ่าคนแก่หญิงชายจะมีการดื่มเหล้า พิธีลอยเรือนอกจากมีความหมายในทางด้านจิตวิทยาของสมาชิกในสังคมแล้วยังมีความหมายที่แสดงถึงความสัมพันธ์ทางสังคมที่เครือญาติได้มาชุมนุมพบปะสังสรรค์กันและผูกพันกลุ่มไว้ด้วยกัน โดยผ่านพิธีกรรม

2.6 โครงสร้างพื้นฐานการคมนาคมขนส่ง สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

2.6.1 โครงสร้างพื้นฐานการคมนาคมขนส่ง

2.6.1.1 การเดินทางจากกรุงเทพฯ - กระบี่ ทำได้ 2 รูปแบบคือ ทางรถยนต์ และเครื่องบิน
ทางรถยนต์ 2 เส้นทางคือ

1. ใช้ทางหลวงหมายเลข 4 หรือ ถ.เพชรเกษม ผ่าน จ.เพชรบุรี - ประจวบคีรีขันธ์ - ชุมพร จากชุมพรตรงมาตามทางหลวง หมายเลข 41 ผ่าน อ.หลังสวน อ.ไชยา ถึงแยก อ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี เลี้ยวขวาเข้าทางหลวงหมายเลข 401 ไปจนถึงสามแยกบ้านพังกวนเหนือ แล้วเลี้ยวซ้ายเข้าทางหลวงหมายเลข 415 ตรงไปจนถึงแยกทางหลวงหมายเลข 4 เลี้ยวซ้ายตรงไปจนถึง อ.อ่าวลึกจากนั้นใช้ทางหลวงหมายเลข 4 ตรงไปเรื่อย ๆ จนถึงกระบี่ รวมระยะทาง 814 กม. เป็นเส้นทางที่นิยมมากที่สุด
2. ใช้ทางหลวงหมายเลข 4 หรือ ถ.เพชรเกษม ผ่าน จ.เพชรบุรี - ประจวบคีรีขันธ์ - ชุมพร - ระนอง - พังงา - กระบี่ รวมระยะทาง 946 กม. แต่เส้นทางไม่ค่อยดีนัก

รถโดยสารประจำทาง

ขึ้นที่สถานีขนส่งสายใต้ ใช้เวลาเดินทางประมาณ 12 ชม.รถจะจอดส่งผู้โดยสารสองจุดใหญ่ ๆ คือ

ตลาดอ่าวลึกเหนือ และในตัวเมืองจะจอดที่ตลาดเทศบาล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางเวลารถโดยสาร กรุงเทพฯ - กระบี่

ประเภท	บริษัท	เวลาบริการ (น.)	ค่าโดยสาร (บาท)	เวลาเดินทาง (ชม.)
เรืออากาศ VIP	บริษัทสิงคโปร์แอร์ไลน์ จำกัด	18.00, 19.00	655	12
	บริษัทขนส่ง จำกัด	18.00, 18.30	655	12
เรืออากาศ ชั้น 1	บริษัทสิงคโปร์แอร์ไลน์ จำกัด	05.30, 06.30, 20.40	466	12
	บริษัทขนส่ง จำกัด	19.00, 20.00	466	12
เรืออากาศ ชั้น 2	บริษัทขนส่ง จำกัด	17.30, 19.00, 20.00	347	12
	บริษัทขนส่ง จำกัด	06.00	249	12

ตารางเวลารถโดยสาร กระบี่ - กรุงเทพฯ

ประเภท	บริษัท	เวลาบริการ (น.)	ค่าโดยสาร (บาท)	เวลาเดินทาง (ชม.)
เรืออากาศ VIP	บริษัทสิงคโปร์แอร์ไลน์ จำกัด	17.00	655	12
	บริษัทขนส่ง จำกัด	17.00	655	13
เรืออากาศ ชั้น 1	บริษัทสิงคโปร์แอร์ไลน์ จำกัด	17.00	446	12
	บริษัทขนส่ง จำกัด	16.00, 16.30	446	13
เรืออากาศ ชั้น 2	บริษัทขนส่ง จำกัด	16.00, 16.40, 17.00	347	13
	บริษัทขนส่ง จำกัด	09.30*	249	13

เครื่องบิน

มีสายการบิน 2 สายที่ให้บริการคือ

- 1.สายการบินพีบีแอร์ มีเที่ยวบินกรุงเทพฯ - กระบี่ โดยตรงใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชม.
- 2.สายการบินบางกอกแอร์เวย์ ซึ่งมีเที่ยวบินบริการทุกวันระหว่างกรุงเทพฯ - เกาะสมุย จากนั้นต้องเปลี่ยนเครื่องต่อไปกระบี่ จากกรุงเทพฯ - สมุย ใช้เวลาประมาณ 1.20 ชม. และจากสมุย - กระบี่ ใช้เวลาประมาณ 40 นาที

สนามบินกระบี่อยู่ห่างจากตัวเมือง 14 กม. ต้องเหมารถเข้าตัวเมืองอีกทอดหนึ่ง

ตารางเวลาเที่ยวบินของบริษัทพีบีแอร์ จำกัด

- อัตราค่าโดยสาร เที่ยวเดียว 2,100 บาท ไปกลับ 4,000 บาท (ไม่รวมภาษีสนามบิน 30 บาท)

กรุงเทพฯ-กระบี่

วันที่บิน	เที่ยวบิน	เวลาออก (น.)	เวลาถึง (น.)
จันทร์, พุธ, ศุกร์, อาทิตย์	9๑ 32	10.30	11.55
อังคาร, พฤหัสบดี, เสาร์	9๑ 36	15.40	17.10

กระบี่-กรุงเทพฯ

วันที่บิน	เที่ยวบิน	เวลาออก (น.)	เวลาถึง (น.)
จันทร์, พุธ, ศุกร์, อาทิตย์	9๑ 33	17.45	19.15
อังคาร, พฤหัสบดี, เสาร์	9๑ 37	17.45	19.15

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางเวลาเที่ยวบินของบริษัทบางกอกแอร์เวย์ จำกัด

- สายการบินนี้ไม่มีเที่ยวบินไปกระบี่โดยตรง ผู้โดยสารต้องไปเปลี่ยนเครื่องที่เกาะสมุย
 - อัตราค่าโดยสารเที่ยวเดียว 4,200 บาท ไป-กลับ 8,400 บาท (ไม่รวมภาษีสนามบิน 30 บาท)
- เที่ยวไป

เส้นทาง	วันขึ้น	เที่ยวบิน	เวลาออก (น.)	เวลาถึง (น.)
กรุงเทพฯ - สมุย	ทุกวัน	PG 113	08.00	09.20
	ทุกวัน	PG 115	08.40	10.00
	ทุกวัน	PG 117	09.30	10.50
	ทุกวัน	PG 143	10.10	11.30
สมุย - กระบี่	ทุกวัน	PG 261	12.00	12.40

เที่ยวกลับ

เส้นทาง	วันขึ้น	เที่ยวบิน	เวลาออก (น.)	เวลาถึง (น.)
กระบี่ - สมุย	ทุกวัน	PG 262	13.10	13.50
สมุย - กรุงเทพฯ	ทุกวัน	PG 124	14.20	15.40
	ทุกวัน	PG 146	14.40	16.00
สุราษฎร์ธานี - กรุงเทพฯ	ทุกวัน	PG 128	15.50	17.10
	ทุกวัน	PG 130	16.30	17.50
ทุกวัน	PG 132	17.50	19.10	
ทุกวัน	PG 134	18.20	19.40	
ทุกวัน	PG 136	19.00	20.20	
ทุกวัน	PG 138	19.40	21.00	
ทุกวัน	PG 142	20.00	21.20	
ทุกวัน	PG 140	20.20	21.40	

2.6.1.2 การเดินทางไปเกาะลันตา

ทำได้ 2 รูปแบบคือ ทางรถยนต์ และทางเรือ

1.ทางรถยนต์

รถยนต์ส่วนตัว จากตัวเมืองกระบี่ใช้ถ. เพชรเกษม มุ่งหน้า สู่ จ.ตรัง ผ่าน อ.คลองท่อม ถึงหลัก กม. 64 จะพบสามแยก ให้เลี้ยวขวาเข้าทางหลวงหมายเลข 4206 ไปประมาณ 27 กม. จะถึงท่าแพ ขนानยนต์บ้านหัวหิน นำรถลงแพข้ามไปท่าเรือคลองหมาก เกาะลันตาน้อย เมื่อขึ้นเกาะแล้วไปตามทางลาดยางอีก 8 กม. จะถึงท่าเรือบ้านหลังสอด เพื่อขึ้นแพข้ามฟากไปเกาะลันตาใหญ่

รถโดยสาร นั่งรถที่ตัวเมืองกระบี่ใช้เวลา 2 ชม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในวงเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากมีการนำข้อมูลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จะถือว่าผิดกฎหมาย

การเดินทางด้วยรถยนต์ ไม่สะดวกนักแต่สามารถติดต่อกับอำเภออื่น ๆ ได้ตลอดทั้งปี

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.ทางเรือ

2.1 โดยทางเรือจากท่าเรือเจ้าฟ้า ในอำเภอกระบี่มายังท่าเรือศาลาค่าน เกาะลันตา ระยะทางประมาณ 40 กม. ใช้เวลาเดินทาง 2 ชม. เส้นทางนี้ใช้ได้เฉพาะช่วงเดือน พย. – พค. เท่านั้น

เที่ยวไปมีเรือโดยสารออก 2 เที่ยว	คือ	10.30 น. , 13.30 น.	ค่าเรือ 200 บาท
เที่ยวกลับมีเรือโดยสารออก 2 เที่ยว	คือ	8.00 น. , 13.00 น.	ค่าเรือ 200 บาท

2.2 โดยทางเรือจากท่าเรือบ่อม่วง อำเภอคลองท่อม จ.กระบี่ มายังท่าเรือหน้าทิวอำเภอเกาะลันตา บนเกาะลันตาใหญ่ ระยะทางประมาณ 19.5 กม. เส้นทางนี้ใช้เวลาเดินทางประมาณ 50 นาที มีเรือโดยสารให้บริการวันละ 1 เที่ยว เส้นทางนี้จะใช้ได้เฉพาะช่วงเดือน พย. – พค. เช่นเดียวกัน

2.6.1.3 การคมนาคมในเกาะลันตาใหญ่

1.ทางถนน

มีถนนเกือบรอบเกาะ ระยะทางรวมกัน 76 กม. แต่จะเป็นถนนลาดยางเฉพาะช่วงเส้นทางหลักตั้งแต่บ้านศาลาค่านและเลียบไปตามหาดด้านตะวันตกผ่านอ่าวคลองควา อ่าวพระแอะ หาดคลองโพง หาดคลองนิน แล้วตัดเข้ามาไปทะเลฝั่งตะวันออกบริเวณบ้านเจ๊ะหลี จากนั้นมุ่งลงใต้จนถึงปลายเกาะที่บ้านสังกะฮู พ้นจากเส้นนี้ล้วนเป็นถนนลูกรัง บางช่วงเป็นหลุมเป็นบ่อหรือลัดเลาะไปตามไหล่เขา แต่ตามงบประมาณในการพัฒนาปี 2544 คาดว่าการถนนในเกาะจะดีขึ้นภายในปี 2545

ในเกาะไม่มีรถประจำทางบริการ การเดินทางของนักท่องเที่ยวต้องเช่ามอเตอร์ไซค์ หรือ รถยนต์จากบ้านศาลาค่านหรือ โรงแรม ที่พัก

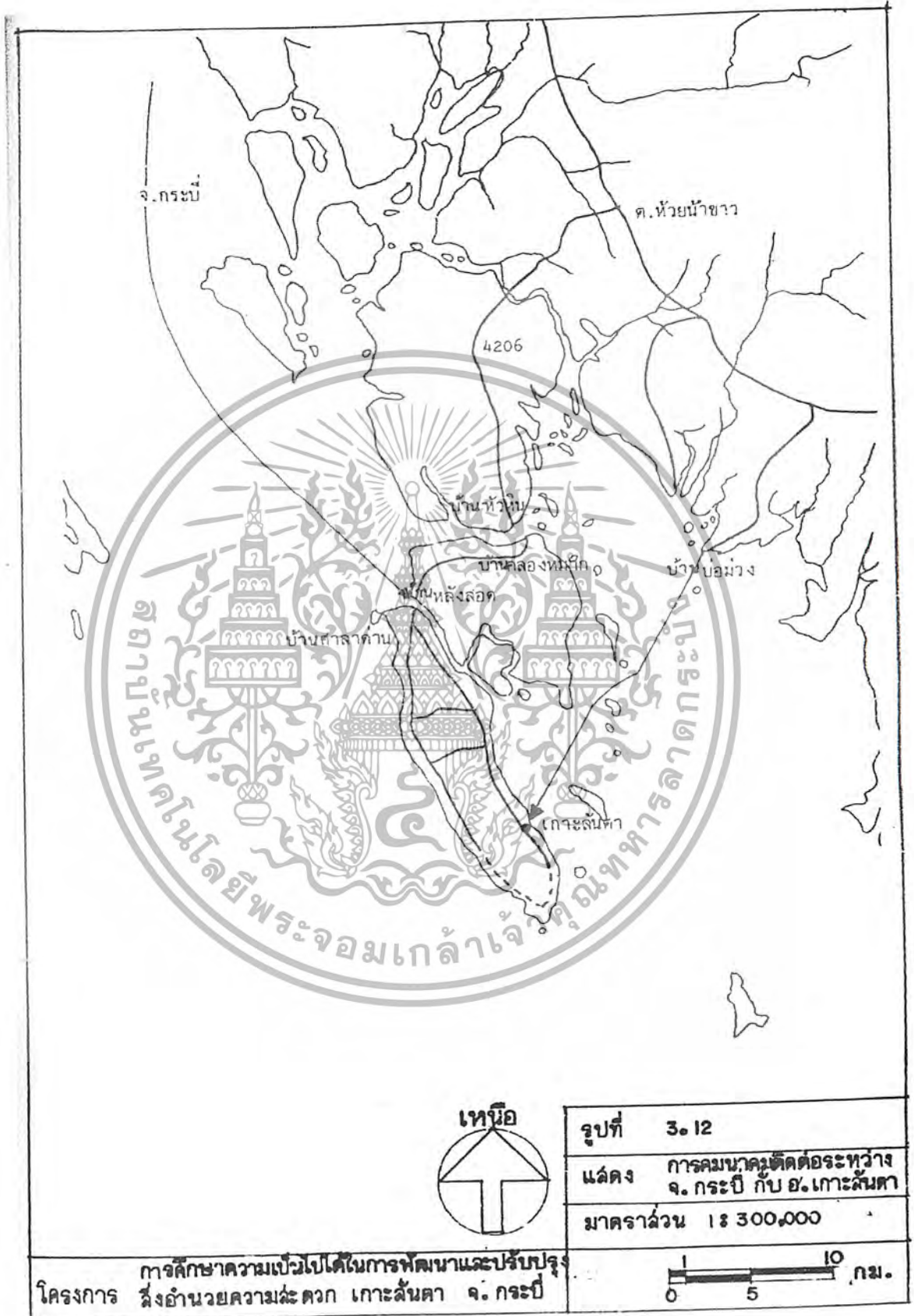
2.ทางเรือ

สำหรับการคมนาคมทางน้ำนั้นจะใช้มากเฉพาะในหมู่บ้านที่ติดกับชายทะเล โดยส่วนใหญ่จะเป็นเรือหางยาว ส่วนการคมนาคมติดต่อกับเกาะใกล้เคียงนั้นมีเรือโดยสารให้บริการ ทั้งนี้ขึ้นกับจำนวนนักท่องเที่ยว ซึ่งบางเส้นทางจะใช้เรือโดยสารขนาดใหญ่ บางเส้นทางเป็นเรือหางยาว สำหรับเส้นทางระหว่างเกาะลันตากับเกาะใกล้เคียงที่มีเรือโดยสารให้บริการ คือ

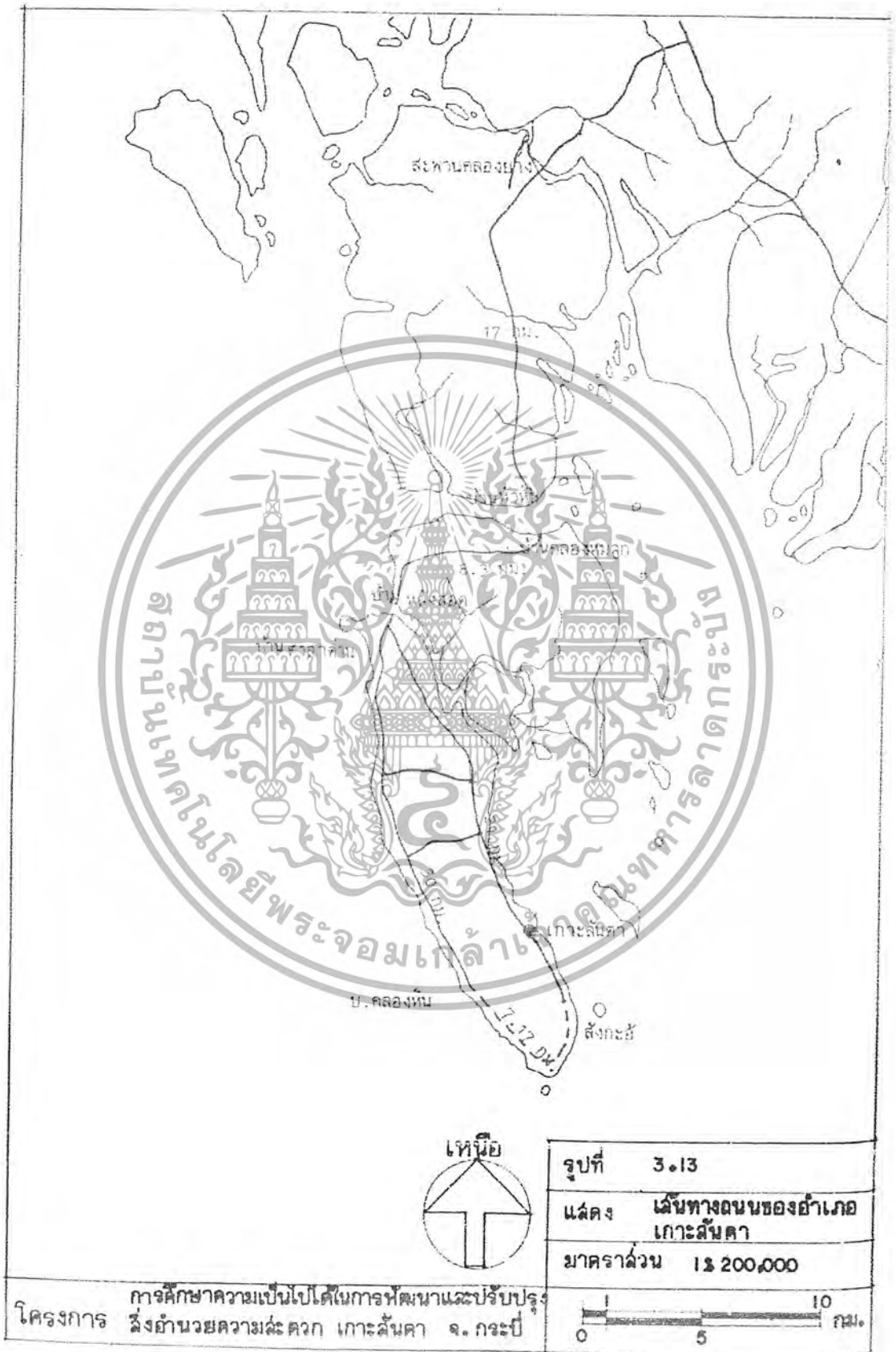
1. เกาะลันตา (ศาลาค่าน) – พีพี	ระยะทาง	43	กม.
2. เกาะลันตา – เกาะไหง	“	18	“

3.เกาะลันตา – เกาะรอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6.2 โคม่วงสว่างพื้นอุณหภูมิต่ำ เรซินเรซินบ่มเร็ว และส เรซินเรซินบ่มเร็ว

2.6.2.1 โคม่วงสว่าง

ในอำเภอเกาะตันตามีโคม่วงสว่างที่ใช้ในเขตสุขภาพภาคในพื้นที่ฝั่งตะวันออก ผ่านในฝั่งตะวันตกซึ่งเป็นที่ตั้งของที่พัก โรงแรม ปัจจุบันมีโคม่วงสว่างใช้ถึงขนาดบ้านเรือนแล้ว คาดว่าภายในปี 2546 จะครอบคลุมได้หมดทั้งเกาะเพื่อรองรับการขยายตัวของการท่องเที่ยว

2.6.2.2 ไฟรั้วและโคม่วงสว่าง

ในอำเภอเกาะตันตามีที่ทำการไปรษณีย์ 1 แห่งให้บริการด้านไปรษณีย์ และโคม่วงสว่าง

2.6.2.3 ไฟฟ้า

ในปัจจุบันและคืนตามีไฟฟ้าใช้แล้วและครอบคลุมทั้งเกาะ เหลืออยู่แต่เพียงสถานีตำรวจซึ่งใช้พลังงานจากแผงโซลาร์เซลล์ การพัฒนาและการขยายตัวของธุรกิจท่องเที่ยวในพื้นที่พัก จะทำให้มีครัวเรือนรายจ่ายไฟฟ้าได้ทั่วทุกหมู่บ้านตลอดทั้งเกาะภายในปี 2546

2.6.2.4 ประปา

บนเกาะตันตามีแหล่งน้ำจืดธรรมชาติมาก ที่สามารถพัฒนาเป็นแหล่งน้ำได้หลายแห่งแต่ต้องใช้งบประมาณสูง ทำให้ในฤดูแล้งอาจเกิดการขาดแคลนได้ จึงจำเป็นต้องอาศัยน้ำจากบ่อน้ำใต้ดิน บ่อน้ำบาดาล

ที่แก้วบ่อน้ำใต้ดินและบ่อน้ำบาดาลที่ประปาใช้ให้ดื่มประชาชนในเกาะทุกปีเกิดโรค แต่ผลขาดการวางแผนพัฒนาของรัฐ ทำให้ทางฝั่งตะวันตกที่เป็นพื้นที่ท่องเที่ยว จะไม่มีประปาใช้ตลอดทั้งเกาะภายในปี 2546

2.6.2.5 การกำจัดขยะ

ปัจจุบันใช้การฝังกลบ แต่ขณะนีทางอำเภอกำลังเสนอขอของบประมาณเพื่อสร้างเตาเผาขยะ เนื่องจากปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้นจากครัวเรือนของนักท่องเที่ยว

2.6.2.6 การกำจัดน้ำเสีย

ในอำเภอเกาะตันตามีมีระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนั้นน้ำเสียจากบ้านเรือน บึงกะโล และรีสอร์ทต่างๆ บางส่วนจะไหลลงสู่ทะเล บางส่วนจะปล่อยให้ซึมลงดิน โดยไม่บำบัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7 ลักษณะและพฤติกรรมการทำงานที่ียวของนักท่องเที่ยวในเกาะลันตา

2.7.1 จำนวนนักท่องเที่ยว

เนื่องจากเกาะลันตาเป็นแหล่งท่องเที่ยวแห่งใหม่ ซึ่งไม่เป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยวมากนัก จึงยังไม่มีหน่วยงานใดเก็บสถิติไว้ ดังนั้นจึงต้องใช้วิธีการคาดการณ์ปริมาณนักท่องเที่ยว โดยการ ใช้แบบสอบถามสำรวจความต้องการของนักท่องเที่ยว จ.กระบี่ จำนวน 160 ราย จำมีความ ต้องการที่จะเดินทางไปที่อเกาะลันตาจำนวนเท่าไร จากนั้นจะนำสถิตินักท่องเที่ยวที่ชาวไทย และชาวต่างชาติที่มาเที่ยว จ. กระบี่ภายใน 5 ปี มาคำนวณหาสัดส่วน ของนักท่องเที่ยวที่คาดว่าจะ มาเที่ยวเกาะลันตา

2.7.2 ฤดูกาลท่องเที่ยว

ฤดูกาลท่องเที่ยวของเกาะลันตาคือช่วงระหว่างเดือนพฤศจิกายน – พฤษภาคม ของทุกปี ข้อจำกัดที่ทำให้ฤดูกาลท่องเที่ยวของเกาะลันตามีระยะเวลาสั้นก็คือ อุณหภูมิ และความชื้น จากจังหวัดกระบี่มาอำเภอเกาะลันตา ก็เรียกได้ว่าในช่วงเดือนพฤษภาคม – พฤศจิกายน เป็นช่วงที่มี ลมบรสุมตะวันตกเฉียงเหนือพัดผ่าน มีฝนตกชุก กลับลมแรง การเดินทางไม่สะดวก นักท่องเที่ยวจึงไม่ค่อยนิยมไป!

จากการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการที่ประกอบธุรกิจในอำเภอเกาะลันตาพบว่า นักท่องเที่ยว มาเที่ยวเกาะลันตา มากที่สุดในช่วงเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม ในขณะนี้เห็นช่วงที่นักท่องเที่ยวจะเต็ม ทั้งหมด นักท่องเที่ยวประมาณร้อยละ 70 ของจำนวนนักท่องเที่ยวทั้งหมด หลังจากนั้นจำนวนนักท่องเที่ยวจะลดลงไปเรื่อยๆ จนถึงเดือนเมษายน – พฤษภาคม จะมีนักท่องเที่ยวประมาณ ร้อยละ 10 ของนักท่องเที่ยว

2.7.3 ลักษณะของนักท่องเที่ยว

นักท่องเที่ยวที่มาเที่ยวเกาะลันตาเป็นชาวไทยร้อยละ 35.71 เป็นชาวต่างชาติร้อยละ 64.29 นักท่องเที่ยวชาวไทยส่วนใหญ่มาจากกรุงเทพฯ ส่วนนักท่องเที่ยวต่างชาติมาจากเยอรมัน

อังกฤษ ฝรั่งเศส สวีเดน แคนาดา ออสเตรเลีย อเมริกาและอื่นๆไปตามลำดับ

รายได้ของนักท่องเที่ยวชาวไทยเฉลี่ยเดือนละประมาณ 11,995 บาท นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศมีรายได้เฉลี่ยเดือนละประมาณ 75,833 บาท

รายละเอียดดังตาราง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางแสดง ลักษณะทั่วไปของนักท่องเที่ยวที่เดินทางไปเกาะลันตา

ลักษณะทั่วไปของนักท่องเที่ยว	ร้อยละ	
	นักท่องเที่ยวชาวไทย	นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ
เพศ		
ชาย	15.38	47.83
หญิง	84.62	52.17
รวม	100.00	100.00
เชื้อชาติ		
ชาวไทย	-	52.17
ออสเตรเลีย	-	30.43
อเมริกัน	-	8.70
เอเชีย	-	8.70
รวม	-	100.00
อายุ		
15-25 ปี	30.77	28.57
26-35 ปี	38.46	66.67
36-45 ปี	30.17	4.76
46-60 ปี	-	-
> 60 ปี	-	-
รวม	100.00	100.00
การศึกษา		
ประถมศึกษา	-	10.00
มัธยมศึกษา	7.69	35.00
อนุปริญาตรหรือเทียบเท่า	7.69	5.00
ปริญญาตรี	84.62	30.00
สูงกว่าปริญญาตรี	-	20.00
รวม	100.00	100.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางแสดง ลักษณะทั่วไปของนักท่องเที่ยวที่เดินทางไปเกาะสันตา (ต่อ)

ลักษณะทั่วไปของนักท่องเที่ยว	ร้อยละ	
	นักท่องเที่ยวชาวไทย	นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ
อาชีพ		
ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	38.46	20.00
ประกอบธุรกิจส่วนตัว	15.38	16.00
แม่บ้าน	-	-
เกษตกร	-	-
นักศึกษา	15.38	16.00
พนักงานลูกจ้างบริษัท	23.09	48.00
อื่น ๆ	7.69	-
รวม	100.00	100.00
รายได้ต่อเดือน		
นักท่องเที่ยวชาวไทย (บาท)		
< 5,000	18.18	
5,001-15,000	45.46	
15,001-25,000	9.09	
25,001-35,000	9.09	
>35,001	18.18	
รวม	100.00	
นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ (US\$)		
< 1,500		17.65
1,500-2,500		29.41
2,501-3,500		35.29
3,501-4,500		-
> 4,501		17.65
รวม		100.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.4 รูปแบบการท่องเที่ยว

นักท่องเที่ยวที่มาเที่ยวเกาะลันตา นิยมเดินทางมาเอง ร้อยละ 94.59 ที่เหลือ ร้อยละ 8.70 มากับบริษัทนำเที่ยว นักท่องเที่ยวที่นิยมเดินทางมากับเพื่อนมากที่สุดคือ ร้อยละ 77.14 เดินทางมากับครอบครัว ร้อยละ 17.14 วันพักผ่อนเฉลี่ยของนักท่องเที่ยวชาวไทย คือ 4.93 วัน ส่วนวันพักผ่อนเฉลี่ยของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติคือ 7.04 วัน ส่วนวันพักผ่อนของทั้งนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศคือ 5.51 วัน

นักท่องเที่ยวใช้จ่ายเงินภายในเกาะลันตาเฉลี่ย 442 บาท/คน/วัน โดยไม่รวมค่าพาหนะจากกระบี่ไปเกาะและระหว่างเกาะ (ถ้ารวมค่าพาหนะระหว่างเกาะด้วยจะเฉลี่ยประมาณ 1,522 บาท/คน/วัน) ค่าอาหารและที่พักเป็นค่าใช้จ่ายที่มากที่สุดคือร้อยละ 48.64 และ 28.73 ตามลำดับ

2.7.5 กิจกรรมของนักท่องเที่ยว

กิจกรรมหลักที่นักท่องเที่ยวร้อยละ 85.71 ชอบมากที่สุด คือ ว่ายน้ำ เที่ยวชม แหล่งธรรมชาติ อาบแดด และดำน้ำ

ลักษณะการเที่ยว	ร้อยละ	
	นักท่องเที่ยวชาวไทย	นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ
รูปแบบการเดินทาง		
เดินทางมาเอง	100.00	91.30
มากับบริษัทนำเที่ยว	-	9.70
รวม	100.00	100.00
ผู้ร่วมเดินทาง		
มาคนเดียว	7.14	19.21
มากับเพื่อน	85.72	57.69
มาล่องเรือคนเดียว	7.14	13.38
กลุ่มทัวร์	-	7.69
รวม	100.00	100.00
กิจกรรมของนักท่องเที่ยว		
อาบแดด	4.00	25.34
ตกปลา	-	5.33
ว่ายน้ำ	44.00	32.00
ดำน้ำ-ชมปะการัง	8.00	13.33
ชมแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติ	32.00	24.00
อื่นๆ	12.00	-
รวม	100.00	100.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.6 แนวโน้มนักท่องเที่ยวในอนาคต

จากสถิติข้อมูลจำนวนนักท่องเที่ยวชั้นหลังรายปีของ จังหวัดกระบี่ในปี 2529-2530-2533 และจากข้อมูลการสำรวจภาคสนาม สามารถคาดประมาณจำนวนนักท่องเที่ยวของจังหวัดกระบี่ และ เกาะลันตา ดังต่อไปนี้

หน่วย: คน

พ.ศ.	ปี	เกาะลันตา (อำเภอเกาะลันตาจังหวัดกระบี่)			รวม
		พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
2534	330,078	52,380	51,397	6,279	95,136
2535	350,357	52,380	104,317	10,000	103,171
2536	390,820	55,340	118,127	7,231	111,207
2537	410,707	57,355	121,430	7,070	111,241
2538	441,363	57,330	200,736	8,300	127,276
2539	469,463	104,325	22,056	8,061	135,312
2540	497,341	110,336	23,365	9,311	143,346
2541	525,315	110,715	24,678	9,391	151,381
2542	553,005	120,330	25,363	10,321	159,416
2543	580,975	129,106	27,296	11,052	167,453
2544	608,853	135,301	28,604	11,582	175,487
2545	636,731	141,496	29,914	12,112	183,522
2546	664,609	147,691	31,224	12,643	191,558
2547	692,487	153,886	32,534	13,173	199,593
2548	720,365	160,081	33,843	13,703	207,627
2549	748,243	166,276	35,513	14,234	215,663
2550	776,121	172,471	36,463	14,764	223,698

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานก่อนการปฏิบัติงาน

3.1 ความหมายและลักษณะสำคัญของโรงแรม

ความหมายของโรงแรม

โรงแรม คือ สถานประกอบการทางการบริการผู้เดินทางในเรื่องที่พักอาศัย อาหาร และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพักอาศัยและการเดินทาง หรืออาจหมายถึง อาคารที่มีห้องนอน หลายห้องติดต่อกันเรียงรายกันไปในอาคารหลังหนึ่ง หรือหลายหลังและมีการบริการหลายอย่างเพื่อความ สะดวกของผู้ที่มาพัก ซึ่งนิยมเรียกว่า “แขก”

ลักษณะสำคัญของโรงแรม

1. โรงแรมเป็นสถานที่ที่เคลื่อนย้ายจากแหล่งที่ตั้งไม่ได้
2. ทุกคนมีสิทธิที่จะเข้าไปพักได้ ไม่ว่าผู้เยาว์หรือเด็กซึ่ง ไม่มีผู้ดูแลมาพักอยู่ด้วย
3. โรงแรมเป็นนิติบุคคลที่จงใจยื่น บริการอย่างชนิดที่คำนวณให้มีกำไรพอสมควรร ซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ การเงินของ โรงแรมนี้ภาวะเป็น “อัตรมาล” คือ ไม่มีผู้ใดส่งใบเรื่องภาษีเงิน หรือ เงินของ ผู้จัดการ หรือคณะกรรมการที่ได้รับ มอบหมาย อย่างไรก็ดี บางประเทศเช่นประเทศไต้หวันกำหนดให้โรงแรมต้องตั้งอยู่ในอาคารติดบางประการของรัฐ
4. โรงแรมจัดไว้บริการผู้มาเยือนแต่ละคน หรือครอบครัว หรือกลุ่มเอกชน
5. โรงแรมจะต้องพึงให้มีบริการเอกรูปแบบอื่น สำหรับสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวเป็นอย่างดี หรืออย่างใดก็ตาม แต่อย่างน้อยจะต้องมีห้องนอน และห้องนั่ง ส่วนบริการอื่นซึ่งโรงแรมควรจะมิดคือ อาหารในราคาต่าง ๆ กัน บริการซักผ้า เครื่องดื่ม ไปรษณีย์ ของ หีระเล็ก หรืออาจจะจัดให้มีที่ประชุมและอื่น ๆ อีก

3.2 การแบ่งประเภทของสถานพักผ่อน

เกณฑ์ในการพิจารณาแยกประเภทหรือกลุ่มของ โรงแรม มีดังนี้

1. พิจารณาจากขนาดของ โรงแรม
2. พิจารณาจากตำแหน่งที่ตั้ง
3. พิจารณาจากคุณภาพและมาตรฐานการบริการ
4. พิจารณาจากรูปแบบการบริหารกิจการ
5. พิจารณาจากระยะเวลาเข้าพัก
6. พิจารณาจากลักษณะพิเศษของ โรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางการแยกประเภทของโรงแรมตามเกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณา	ประเภทของโรงแรม	ลักษณะโรงแรม / ตัวอย่าง
1. ขนาดของโรงแรม	โรงแรมขนาด 1 - 24 ห้อง โรงแรมขนาด 25 - 150 ห้อง โรงแรมขนาด 150 - 299 ห้อง โรงแรมขนาด 300 - 600 ห้อง	- GUEST HOUSE , FARMHOUSE , COTTAGE , BANGALOW - จัดเป็น โรงแรมขนาดเล็ก - จัดเป็น โรงแรมขนาดกลาง โรงแรมตากอากาศ - จัดเป็น โรงแรมขนาดใหญ่ โรงแรมประเภทธุรกิจ หาก โรงแรมมีขนาดมากกว่า 600 ห้อง จัดเป็น โรงแรมขั้นพิเศษ เช่น โรงแรมเพื่อการประชุม โรงแรมกาสิโน
2. ที่ตั้งของ โรงแรม	1. ในเมือง (CITY HOTEL) 2. โรงแรมในเมืองเล็ก (SMALLER CITY HOTEL) 3. โรงแรมสวนสาธารณะ (resort hotel)	- เป็น โรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองใหญ่ เป็นศูนย์กลางของธุรกิจ การค้า การ กีฬา ตลอดจนการท่องเที่ยวในเมือง นั้นและ ใกล้เคียง - เป็น โรงแรมที่อยู่ในเมืองที่มีความ สำคัญด้วยว่าเมืองใหญ่ อาจอยู่ใน ชนบท ที่จังหวัด หรือแหล่งที่มี การท่องเที่ยวต่างๆ เป็น โรงแรมที่ลู่ตามสถานที่ที่จะ เที่ยวที่มีลักษณะเป็นธรรมชาติ เช่น ชายทะเล ภูเขา ในป่าที่มีธรรมชาติที่ งดงาม เป็นต้น
3. คุณภาพและ มาตรฐานการ บริการ	โรงแรมขั้นหนึ่งพิเศษ (LUXURY HOTEL)	โดยพิจารณาจากมาตรฐานของพื้นที่ , ถึงอำนวยความสะดวกและการ บริการเป็นตัวกำหนดระดับมาตรฐาน - มีมาตรฐานในการให้บริการต่อแขก ที่เยี่ยม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เกณฑ์การพิจารณา	ประเภทของโรงแรม	ลักษณะโรงแรม / ตัวอย่าง
4. แบ่งชนิดตามลักษณะอาคารค้ำยันงานของโรงแรม	ประเภทของโรงแรม โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS HOTEL) โรงแรมชั้นสอง (SECOND CLASS HOTEL) โรงแรมชั้นสาม (THIRD CLASS HOTEL) โรงแรมชั้นสี่ (CHEAP HOTEL)	ลักษณะโรงแรม / ตัวอย่าง - โรงแรมที่มีส่วนให้ที่ความสะดวกสบายและบริการครบถ้วน มีการจัดบริการที่ดี - โรงแรมที่มีกิจการบริการและส่วนประกอบในการบริการดีกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง - โรงแรมที่มีการบริการและส่วนบริการและความสะดวกสบายน้อยกว่าโรงแรมชั้นสอง - โรงแรมที่ให้บริการเฉพาะห้องพัก ค้างคืนเท่านั้น ไม่มีส่วนบริการความสะดวกสบายหรือมีน้อยมาก
5. แบ่งประเภทตามระยะเวลาเข้าพัก	1. ลักษณะอเมริกัน (AMERICAN PLAN HOTEL) 2. ลักษณะยุโรป (EUROPE PLAN HOTEL) 3. ลักษณะผสม (DUAL PLAN HOTEL)	คือ อัตราค่าห้องพักรวมอาหารเช้าด้วย ซึ่งอาจจะมี 2-3 มื้อ คือ คิดอัตราค่าห้องพักเท่านั้นส่วนค่าอาหาร ถ้าแขกที่มาพักจะรับบริการเพิ่มก็ต้องเสียเพิ่มอีก คือ มีการให้บริการทั้งสองแบบข้างต้น โดยจะให้แขกที่มาพักเป็นผู้รับบริการเอง
	1. TRANSIENT HOTEL 2. RESIDENT HOTEL	มีระยะเวลาการเข้าพักเพียงวันเดียวหรือมากกว่านั้น ไม่มีการจองห้องพักไว้ล่วงหน้า เป็นแบบพักคืนหรือพักพื้น ๒๓ ชม มีการกำหนดระยะเวลาเข้าพัก 3 วัน ไปจนถึง 20 วัน ตามลักษณะความต้องการเข้าพักของคน ที่มีที่พักในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่วารณใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เกณฑ์การพิจารณา	ประเภทของโรงแรม	ลักษณะโรงแรม / ตัวอย่าง
6. ลักษณะการใช้สอยและลักษณะพิเศษ	โรงแรมที่เสนอขอบริการตั้ง ด้านความสะดวกและบริการ อื่น ๆ ในรูปแบบพิเศษ แยกต่าง ออกไป เพื่อผลการค้าในเชิง การตลาด เช่น โรงแรมตากอากาศ (RESORT HOTELS)	-ห้องพักผ่อนพักผ่อนเห็นวิวที่เป็น ธรรมชาติ (ภูเขา , ทะเล , แม่น้ำ) และ มีสถานที่ในการทำกิจกรรมทางที่ น่าสนใจ
	โรงแรมเพื่อการประชุม (CONVENTION HOTELS)	เน้นถึงสิ่งอำนวยความสะดวกในการ ถวายและการประชุม เน้นด้านโถง ให้มีขนาดใหญ่กว่าโรงแรมปกติ
	โรงแรมเพื่อพักผ่อนเพื่อสุขภาพ (SPA HOTELS)	เป็นเรื่องบ่อน้ำแร่ , ศูนย์สุขภาพ อุนาไมย์ และบริการออกกำลังกายในรูป แบบกีฬาและกิจกรรมประกอบอื่น ๆ
	โรงแรมเพื่อความบันเทิง (CASINO HOTELS)	ประกอบไปด้วยส่วนการพนัน และห้อง เล่นเกมส์ และสถานบันเทิงในรูป แบบต่างๆ

ประเภทของโรงแรมตามกลุ่มเป้าหมายเชิงการตลาด

กลุ่มเป้าหมายในเชิงการตลาดนั้น เป็นที่จับต้องได้ของธุรกิจโรงแรม นอกเหนือจาก
 การให้บริการภายในโรงแรม กลุ่มเป้าหมายจะเป็นคำจำกัดความประเภทของผู้มาใช้บริการเป็นนักท่องเที่ยว ,
 นักธุรกิจ ชาวไทยหรือชาวต่างประเทศ จุดประสงค์ของกลุ่มเป้าหมายเพื่อการประชุม , การพักผ่อน
 หรือเพื่อสุขภาพอุนาไมย์ รวมถึงระยะเวลาของการพัก ดังนั้น โรงแรมต่างๆ จะกำหนดหรือเจาะกลุ่ม
 เป้าหมายใหญ่ในตลาดธุรกิจ โรงแรมภาคขึ้น และพยายามปรับการบริหารจัดการของตนให้เหมาะกับกลุ่มเป้า
 หมายใหญ่และกลุ่มเป้าหมายย่อยเหล่านั้น

การแบ่งประเภทของโรงแรมตามกลุ่มเป้าหมายในเชิงการตลาด สามารถแบ่งโรงแรม
 ออกได้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

THE ROADSIDE AND SMALL TOWN HOTEL / MOTEL

เป็นโรงแรมที่พักสำหรับการเดินทางด้วยรถยนต์ เพื่อค้างแรมและเดินทางต่อ ส่วนมากจะพักในช่วงเวลาสั้นๆ 1 - 2 วัน เท่านั้น

- กลุ่มเป้าหมาย : ผู้เดินทางด้วยรถยนต์
ลักษณะพิเศษ : เน้นเรื่องที่พักมากกว่าตัวบริการอื่น ๆ คำนึงถึงที่จอดรถที่สะดวกและเพียงพอ รวมถึงการมองเห็นที่สวย โรงแรมที่เห็นได้จัดมัตโลล

BED AND BREAKFAST HOTEL โรงแรมที่พักพร้อมอาหารเช้า

เป็นโรงแรมขนาดเล็ก ที่ส่วนใหญ่จะนำบ้านหรืออาคารขนาดเล็กมาดัดแปลงเป็นที่พักค้างคืนของผู้เดินทาง ไทยจะมีการบริการอาหารเช้ารวมอยู่ด้วย โดยเรียกย่อ ๆ ว่า B&B

- กลุ่มเป้าหมาย : ผู้เดินทางทั่วไป
ลักษณะพิเศษ : บริการอาหารเช้า บริการทำความสะอาด มีความเป็นกันเอง

SUBURBAN HOTEL โรงแรมชานเมือง

เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ชานเมือง มีส่วนบริการด้านอื่น ๆ มากกว่าแบบแรก เช่น ส่วนบริการ, คิวบาร์, ภัตตาคาร และบันเทิงนันทนาการอื่นๆ แต่ราคาห้องพักที่ถูกลงกว่า เมื่อเปรียบเทียบกับโรงแรมในเมืองหรือโรงแรมธุรกิจ

- กลุ่มเป้าหมาย : นักธุรกิจรายย่อย, ครอบครัวพักผ่อนในวันสุดสัปดาห์
ลักษณะพิเศษ : มีพื้นที่สิ่งอำนวยความสะดวกทั่วโลก, การบริการภัตตาคารลักษณะพิเศษหรือซันดี และ HEALTH CLUB ที่สมบูรณ์ เพื่อสิ่งผู้พักที่เข้าพักในโรงแรม

DOWNTOWN HOTEL / COMMERCIAL HOTEL โรงแรมธุรกิจ

เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ในตัวเมืองหรือเขตที่มีร้านค้า / บริษัท , ธุรกิจหนาแน่น / ศูนย์กลางธุรกิจ และแหล่งท่องเที่ยว เพื่อสะดวกต่อการติดต่อกิจการของนักธุรกิจทั่วไป

- กลุ่มเป้าหมาย : นักธุรกิจ , กลุ่มประชุมสัมมนา
ลักษณะพิเศษ : มีการให้บริการ BUSINESS CENTER , ห้องประชุม และห้องจัดเลี้ยง โดยมีการออกแบบและการบริการอย่างดีพร้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

AIRPORT HOTELS โรงแรมท่าอากาศยาน

เป็นโรงแรมตั้งอยู่ใกล้สนามบิน โดยเฉพาะท่าอากาศยานนานาชาติ โดยผู้มาพักไม่
ต้องเสียเวลาในการเดินทางเข้าเมือง ซึ่งช่วยให้เกิดความสะดวก ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้โดยสารเครื่องบิน
ยกเลิกเที่ยวบิน , เครื่องบินขัดข้อง หรือพักรอเพื่อต่อเครื่องบินอื่น
ฉุกเฉิน , เจ้าหน้าที่สายการบินต่างๆ
นักธุรกิจทั่วไป

ลักษณะพิเศษ : ความสะดวกต่อการเดินทาง ไปสู่สนามบิน ระวังเรื่องเสียงรบกวน ควรออกแบบให้มีการป้องกันเสียงอยู่ในมาตรฐาน 35 - 40

SUITE HOTELS โรงแรมปรือคหรือชุด

เป็นโรงแรมที่มีห้องพักเป็นห้องชุดอย่างเต็มตัวเท่านั้น คือจะมีห้องรับแขกแยกออกจาก
ห้องนอน บางแห่งอาจจัดให้มีดีนตรีวิทยุอาทิว , ตู้เย็นฟักผ่อนและส่วนทำงานครบสมบูรณ์ภายใน
ห้อง

กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มคนทำงานที่กำลังเปลี่ยนที่อยู่ โดยเช่าในระยะยาว
กลุ่มคนที่เดินทางบ่อยๆ

ลักษณะพิเศษ : กลุ่มนักธุรกิจและครอบครัวระยะยาว

RESORT HOTELS โรงแรมเพื่อการพักผ่อน

เป็นโรงแรมเพื่อการพักผ่อน หรือ ใช้เวลาช่วงวันหยุดสุดสัปดาห์มาพักผ่อนกับธรรมชาติ
ซึ่งอยู่ห่างไกลจากชุมชนและมีวิวที่แสนสวยงาม โดยทางโรงแรมจะจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับ
สถานที่ตั้งของโรงแรม เพื่อสุขภาพและความบันเทิง (ของผู้มาพัก) เช่น กอล์ฟ , เทนนิส , ซี่ม้า , เดิน
ป่า , สกี และการเล่นน้ำ สถานที่ตั้งของโรงแรมต่างกันย่อมทำให้กิจกรรมเพื่อการนันทนาการและรูปแบบ
ของโรงแรมเพื่อการพักผ่อนมีลักษณะแตกต่างกัน โดยแบ่งได้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

BEACH RESORT HOTELS โรงแรมชายทะเล

เป็นโรงแรมพักตากอากาศที่ตั้งอยู่บริเวณริมชายหาด โดยมีทะเล , ชายหาด , เกาะ และธรรมชาติ เป็นจุดสนใจของผู้เข้าพัก เน้นกิจกรรมเพื่อการพักผ่อนทางน้ำเป็นส่วนใหญ่

กลุ่มเป้าหมาย : นักท่องเที่ยวระยะมาพักประมาณ 1 – 2 สัปดาห์ นักธุรกิจเพื่อมาประชุมและสัมมนา จะมาพักประมาณ 3 – 7 วัน

ลักษณะพิเศษ : ส่วนใหญ่ทุกห้องพักจะมีมองเห็นวิวทะเล และวิวสะพานน้ำอย่างน้อย 90% 40% ของจำนวนห้องพักทั้งหมด โรงแรมมักมีรูปแบบสอดคล้องกับภูมิประเทศ , สภาพแวดล้อม และธรรมชาติเป็นอย่างดี

HEALTH RESORTS AND SPAS โรงแรมบ่อน้ำแร่เพื่อสุขภาพ

เป็นโรงแรมพักตากอากาศที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่มีบ่อน้ำแร่ เน้นเรื่องของสุขภาพและสปาเป็นหลัก ประกอบด้วยส่วนบริการต่าง ๆ และศูนย์สุขภาพ สถานบำบัดต่างๆ รวมถึงศูนย์เสริมความงาม

กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้รักสุขภาพ , ผู้สูงอายุที่จะมาเข้าร่วมกิจกรรม

ลักษณะพิเศษ : ห้องพักรวมมีขนาดใหญ่กว่าห้องมาตรฐานทั่วไปประมาณ 20% เส้นทางการจราจรต่างๆ ควรจัดให้ตั้งแต่ระดับตึก เนื่องจากผู้มาใช้บางส่วนเป็นผู้สูงอายุ

THE VACATION VILLAGE

เป็นโรงแรมพักตากอากาศที่มีลักษณะเป็นหมู่บ้าน , อาคารเดี่ยว จัดวางเป็นกลุ่ม สร้าง COMMON SPACE เพื่อประกอบกิจกรรมที่เป็นหมู่คณะ บรรยากาศท้องถิ่นเป็นกันเอง ลักษณะโดยทั่วไปจะผสมผสานเข้ากับสภาพแวดล้อมธรรมชาติและวัฒนธรรมท้องถิ่นมากที่สุด

กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มนักท่องเที่ยวรักธรรมชาติ กลุ่มนักท่องเที่ยว และนักวิชาการ

ลักษณะพิเศษ : เน้นรู้จักกันเองกัน , รักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์อื่นใด ๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เขียนประเพณี มีลักษณะเป็นหมู่บ้านเข้กับ
สภาพแวดล้อมและธรรมชาติเป็นอย่างดี

TIME – SHARE AND CONDOMINIUM RESORT

โรงแรมประเภทแบ่งเวลาและประเภทคอนโดมิเนียม

โรงแรมประเภทแบ่งเวลา (TIME-SHARE RESORT) เป็นโรงแรมพักตากอากาศ ซึ่ง
มีลักษณะเป็นการซื้อความเป็นเจ้าของห้องพัก ซึ่งปกติจะเป็น 1 หรือ 2 สัปดาห์ ต่อ
ปี โดยจะผลัดเปลี่ยนไปตามโรงแรมตากอากาศอื่นๆ

กลุ่มเป้าหมาย : สมาชิกและเจ้าของห้อง

บุคคลทั่วไป

ลักษณะพิเศษ

เน้นความเป็นส่วนตัว ส่วนห้องพักจะมี
ลักษณะคล้ายอพาร์ทเมนต์ ซึ่งมีห้องนั่งเล่น,
ทานอาหาร, ห้องน้ำ, ห้องนอน ในแต่ละยูนิต
ต้องมีมาตรฐานที่ดี ยืนยาวที่ดี มีการจัดภูมิ
สถาปัตยกรรมที่สวยงาม



เป็นโรงแรมพักตากอากาศเพื่อต้อนรับนักท่องเที่ยวหรือผู้ที่ต้องการเช่า หรือผู้ที่มาเล่นกีฬาทาง
น้ำ โดยมีพื้นที่บดที่พักรถวันแรลยอร์คหรือเรืออื่นๆ

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ใดที่รักการท่องเที่ยว
ผู้มาเล่นกีฬาทางน้ำ

ลักษณะพิเศษ

ต้องเตรียมส่วนกร ให้บริการ รถ เรือบริการ
ต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ

MULTIRESORT COMPLEX

เป็นอาคารขนาดใหญ่พิเศษ โดยมีหลากหลายกิจกรรมและเป็นกลุ่มอาคารประกอบ
เข้าด้วยกัน เช่น ศูนย์การค้า, ศูนย์การประชุม, ศูนย์อาหารและส่วนจัดเลี้ยง, โรง
แรม และอื่นๆ รวมทั้งส่วนนั้นทนาการต่างๆ เกือบทุกโครงการที่มีลักษณะรวม
ชาติที่สวยงามเป็นเอกลักษณ์

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้มาใช้ทุกประเภท เพราะมีความสมบูรณ์
ครบถ้วนในโครงการ

ลักษณะพิเศษ

เป็นโครงการขนาดใหญ่พิเศษ ที่มีผลกระทบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต่อชุมชนเมือง และสิ่งแวดล้อม

RESIDENTIAL HOTELS โรงแรมประเภทพักอาศัย

เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ไม่ไกลจากย่านธุรกิจ ให้เช่าพักโดยมีสัญญาเช่าระยะยาวในรูปแบบบ้านพักอาศัย ในระยะหลังได้รับความนิยมลดลง เนื่องจากมีที่พักประเภทคอนโดมิเนียมและโรงแรมแบบห้องชุดเข้ามาแทนที่

- กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้หาร้านพักอาศัยเช่า ในระยะเวลานาน
- ลักษณะพิเศษ : ห้องพักจะมีรูปแบบใกล้เคียงกับ โรงแรมประเภทห้องชุด แต่การบริหารค่อนข้างจำกัดกว่าโรงแรมทั่วไป

CONVENTION HOTELS โรงแรมเพื่อการประชุม

เป็นโรงแรมเพื่อการประชุม ประกอบด้วยพื้นที่สำหรับจัดแสดงสินค้า , ห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่ ขนาดตั้งแต่ 500 - 5,000 ก. ที่ตั้งสำหรับการประชุมขนาดใหญ่ , ขนาดกลาง และห้องประชุมย่อย , พร้อมส่วนบริการด้านการประชุม โดยจำนวนห้องพักต้องมีมากพอ (300 ถึง 3,000 ห้อง) สำหรับรองรับการประชุมขนาดใหญ่

- กลุ่มเป้าหมาย : ผู้เข้าร่วมประชุม และผู้ติดตาม
- ลักษณะพิเศษ : เน้นการประชุมนิรูปแบบเป็นทางการ เกือบทั้งหมดมีห้องพักครบถ้วนที่มีคุณภาพสูง ส่วนโถงจะต้องใหญ่กว่าโรงแรมธรรมดาประมาณ 30 - 50%

CASINO HOTEL โรงแรมคาสิโน

เป็นโรงแรมที่เน้นบริการด้านการพนัน และการบันเทิงในรูปแบบพิเศษต่างๆ (การแสดงฟลอร์โชว์ ชั้นดี) เป็นสิ่งดึงดูดผู้มาพัก โดยจะมีบรรยากาศไฮโลงและหรูหราเป็นพิเศษ มีจำนวนห้องพักอย่างน้อย 500 ห้อง

- กลุ่มเป้าหมาย : นักเสี่ยงโชค
- นักท่องเที่ยวต่างชาติ
- ลักษณะพิเศษ : ห้องพักมีขนาดใหญ่กว่าโรงแรมทั่วไป เน้นส่วนบริการด้านการพนันที่ครบสมบูรณ์ และคำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุดในส่วนนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SUPER – LUXURY HOTEL โรงแรมระดับโลก

เป็นโรงแรมที่มีคุณภาพและการบริการระดับห้าดาว มีลักษณะเฉพาะตัว ตั้งอยู่ในย่านใจกลางเมืองที่สำคัญ เน้นการดูแลเอาใจผู้มาพักเป็นส่วนตัว ดังนั้น อัตราส่วนของพนักงานต่อแขกผู้มาพักจะสูงกว่าปกติ

กลุ่มเป้าหมาย	:	นักธุรกิจระดับสูง นักการเมือง , บุคคลระดับเศรษฐี นักแสดงที่โด่งดัง
ลักษณะพิเศษ	:	โรงแรมขนาดใหญ่ จำนวนห้องไม่มาก เน้นคุณภาพและการบริการมากกว่าจำนวนห้อง

MIXED – USE DEVELOPMENT

เป็นอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ที่ประกอบด้วยหลายกิจกรรม และหลายอาคารประกอบเข้าด้วยกัน โดยกิจกรรมต่างๆ จะเกื้อกูลกันทำให้เกิดความสมบูรณ์ขึ้นในโครงการ ประกอบด้วย อาคารสำนักงาน , อาคารชุดพักอาศัย , โรงแรม , ศูนย์การค้า , ภัตตาคาร และอื่นๆ

กลุ่มเป้าหมาย	:	ผู้มาใช้ทุกประเภทเพราะมีความครบถ้วนอยู่ในโครงการ
ลักษณะพิเศษ	:	เป็นโครงการขนาดใหญ่พิเศษ คล้ายกับโครงการ MULTI RESORT COMPLEX ในการออกแบบโครงสร้างให้เชื่อมต่อกับพื้นที่ MALL ของศูนย์การค้าและภัตตาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางสรุปประเภทของโครงการ ออรั้งลอนดาวีตอว์ท

เกณฑ์การพิจารณา	ประเภทของโรงแรม	ลักษณะโรงแรม
1. ขนาดของโรงแรม	โรงแรมขนาดเล็ก	- เนื่องจากมีจำนวนห้องพักน้อย
2. ที่ตั้งของโรงแรม	โรงแรมตากอากาศ (resort hotel)	- เนื่องจากเป็นโรงแรมที่อยู่ท่ามกลางธรรมชาติ ซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีลักษณะเป็นธรรมชาติ ทั้งชายหาด ภูเขา และป่าที่มีธรรมชาติที่งดงาม
3. คุณภาพและมาตรฐานการบริการ	โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS HOTEL)	- โรงแรมที่มีส่วนให้ที่บริการระดับสูง สมัยและบริการครบถ้วน มีการจัดบริการที่ดี
4. แบ่งชนิดตามลักษณะการดำเนินงานของโรงแรม	ลักษณะพิเศษ (DUAL PLAN HOTEL)	- มีการให้บริการทั้งสองแบบ ทั้งแบบห้องพักและแบบบูรี
5. แบ่งประเภทตามระยะเวลาเข้าพัก	RESIDENT HOTEL	- เนื่องจากขึ้นอยู่กับแขกที่มีระยะเวลาพักค้างคืนแตกต่างกันได้ แต่เมื่อพิจารณาจาก กลุ่มเป้าหมายของรีสอร์ท ซึ่งเป็นชาวต่างประเทศ ซึ่งจะมีค่าเฉลี่ยห้องพักผ่อนที่ยาวนาน โดยเฉลี่ยแล้ว ประมาณ 5 วัน
6. ลักษณะการพักผ่อนและลักษณะพิเศษ	BEACH RESORT HOTEL	- เนื่องจากเป็นรีสอร์ทที่อยู่ติดกับทะเล และมีกิจกรรมริมหาดต่าง ๆ มากมาย รวมทั้งผู้ที่มีมาเข้าพัก ต้องการพักผ่อน ดำน้ำ และเล่นน้ำทะเลเป็นหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 ระบบการดำเนินงาน หน้าที่ได้รับพิชชอบ และอัตราค่าจ้าง

1. บุคลากรชั้นบริหาร แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ เจ้าของโรงแรม คณะกรรมการโรงแรมและผู้จัดการ โรงแรม

1.1. เจ้าของโรงแรมหรือบริษัทเจ้าของโรงแรม (Hotel Owner or Owning Company)

อาจเป็นบุคคลธรรมดา หรืออาจจะรวมทุนกับหลายคนในรูปของบริษัท

1.2. คณะกรรมการโรงแรม (Board of Director) เป็นคณะบุคคลอีกกลุ่มหนึ่งที่ผู้ถือหุ้นเลือกเข้ามามีอำนาจบริหารของโรงแรมในระดับที่แก้ไข (กฎหมายมีสำรองไว้) หลักที่หนักของคณะกรรมการ พอจะสรุปได้ดังนี้

- พยายามรักษาระดับผลกำไรจากการดำเนินงาน และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น พนักงาน และสังคมส่วนรวม
- จัดวางแผนนโยบายและวัตถุประสงค์ที่สำคัญของโรงแรม ตลอดจนแผนงานและความคุมพนักงานของบริษัท ให้ดำเนินงานไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์นั้น
- ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงไป โดยความเอาใจใส่ความเอาใจใส่ที่ใหม่แก่ผู้บริหารชั้นสูงและพนักงานชั้นระดับทั่วทุก
- เป็นผู้คัดเลือกผู้บริหารและพนักงานชั้นสูง ทดสอบที่แทนพนักงานและตั้งขอบเขต

1.3. ผู้จัดการโรงแรม (General Manager) เป็น บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการในสวนธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจของโรงแรมถึงผลสำเร็จตามเป้าหมายและจัดงบประมาณ โดยได้รับมอบหมายจากที่คณะกรรมการของโรงแรม มีหน้าที่หลักดังนี้

- วางแผนเกี่ยวกับทิศทางและวิสัยทัศน์ของโรงแรมให้คณะกรรมการอนุมัติ
- ควบคุมดูแลและบริหารพนักงานที่ปฏิบัติงานในสวนธุรกิจ เช่น พนักงานต้อนรับ
- ศึกษาระบบงานและวางแผนการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ
- ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและดีเยี่ยม

2. บุคลากรชั้นปฏิบัติการ แบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ พนักงานของหน้างานดังต่อไปนี้ 7 ฝ่ายคือ

- ฝ่ายยกอาหารและเครื่องดื่ม
- ฝ่ายแม่บ้าน
- ฝ่ายวิทยากรชม
- ฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน
- ฝ่ายตลาดตลาด
- ฝ่ายธุรการด้านหน้า
- ฝ่ายเบ็ดเตล็ด

โดยที่ละเอียดดังนี้

2.1 ฝ่ายธุรการด้านหน้า (Front Office Department)

มีผู้จัดการฝ่าย (Front Office Manager) และผู้จัดการภาคกลางคืน (Night Manager) เป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของตัวหน้าทั้งหมด รับสมัครขอทุกคนที่เกี่ยวข้อง และประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ลักษณะของการทำงานของฝ่ายนี้ แบ่งออกเป็น

2.1.1 *tour co-ordinate* (Tour Co-ordinate) ประสานงานกับทางบริษัททัวร์ต่างๆ ทั้งเข้าพัก เพื่ออำนวยความสะดวก จัดโปรแกรมท่องเที่ยวต่างๆ และจัดตัวรถบริการจากทางโรงแรมให้ดูที่

2.1.2 *Reservation* (Reservation) มีหน้าที่จองรับแขก ทำทะเบียนผู้เข้าพัก จัดทำ Registration Form และ Arrival Notification เพื่อส่งไปยังแผนกต่างๆ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำรองห้องล่วงหน้า ลงชื่อผู้เข้าพัก และมีหน้าที่สถิติในการจำหน่ายห้อง

2.1.3 *Baggage Handling* (Baggage Handling) โดยมากจะมี Bell Counter คุมทางเข้าออกของแขกที่เข้า Check In-Out ประกอบด้วย

- หัวหน้าพนักงานยกสัมภาระ (Bell Captain) มีหน้าที่ดูแลปฏิบัติงานของพนักงานยกสัมภาระ (Bell Boy)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานรับใช้ (Bell Boy) มีหน้าที่ยกกระเป๋าและสัมภาระของแขก
- 2.1.4 แผนกต้อนรับและประชาสัมพันธ์ (Reception) มีหน้าที่นำรถคันรับแขกที่มีเลขทะเบียนเข้าที่
- 2.1.5 แผนกโทรศัพท์ (Operator) มีหน้าที่ในการต่อสายโทรศัพท์ทั้งภายในและภายนอกโรงแรม รวมทั้งมีหน้าที่จัดการเกี่ยวกับโทรเลขวิทยุที่เข้ามา
- 2.1.6 แผนกเก็บเงินส่วนหน้า (Front Office Cashier) มีหน้าที่รับเงินจากลูกค้า และเก็บเงินแยกบัญชีประเภทลูกค้า รับชำระบัญชีค่าห้องพักทั้งที่เป็นเงินสด บัตรเครดิต รับแลกเปลี่ยนเงินตรา และเก็บสิ่งของมีค่าที่แขกนำมาฝาก

2.2 ฝ่ายแม่บ้าน (Housekeeper Department)

มีหน้าที่ดูแลจัดการเกี่ยวกับความสะอาดเรียบร้อยของห้องพักรวม ครัวรวมทั้งจัดวางความสะอาดภายในด้วยเครื่องใช้ไม้สอย และสิ่งต่างๆ ที่เบียดบังการ

ฝ่ายแม่บ้านประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- หัวหน้าประจำในแต่ละโซนบ้านพัก
- พนักงานประจำห้องล้างจาน (Night Maid)
- ผู้ช่วยแม่บ้าน (Assistant Housekeeper) ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าแม่บ้าน
- หัวหน้าห้องเครื่องเนื้อผ้า (Linen Room Supervisor) โรงแรมส่วนใหญ่จะใช้ Linen Room เป็นศูนย์กลางของพนักงานซักผ้า เป็นส่วนรับผิดชอบต่อการรับส่งสิ่งของบนของพนักงานด้วย
- หัวหน้าแม่บ้าน (Executive Housekeeper) ควบคุมดูแลความสะอาดเรียบร้อยของโรงแรมให้อยู่ในสภาพพร้อมที่แก่แขกเข้าพักได้ และควบคุมการทำงานของพนักงานในแผนก
- กบฏกร (Gardener) มีหน้าที่จัดสวน ปลูกไม้ประดับ และฉีดพ่นยาไม้ ต้นไม้ ปัดกวาดตามส่วนต่างๆ ของอาคาร
- พนักงานทำความสะอาด (Room Maid) มีหน้าที่ดูแลความสะอาดห้องพักของแขกที่เช็คอินที่เขาคณะมาพัก หรือในขณะที่พักอยู่ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยความสะอาดภายใน
- พนักงานซักผ้าเครื่องใช้ (Seamstress Sewing Girl) ทำการเย็บหรือซ่อมแซมเครื่องใช้ที่เป็นผ้า
- พนักงานทำความสะอาด (Home Maid Cleaner) รับผิดชอบดูแลทำความสะอาดห้องพักรวม

2.3 ฝ่ายบัญชีและการเงิน (Accounting Department)

มีหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (Controller) เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ควบคุมการบันทึกรายการบัญชีทุกประเภทรวมทั้งทรัพย์สินต่างๆ ของทางโรงแรม บริหารงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการเงินและการบัญชีของฝ่ายต่างๆ ทำหน้าที่สัมพันธ์กับทุกฝ่าย ทุกแผนก ในเรื่องเกี่ยวกับกรจัดการระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบรายรับรายจ่ายและทรัพย์สินของทางโรงแรม

2.3.1 แผนกบัญชี มีหน้าที่

- ควบคุมชี้แจงใบการที่เงิน การจ่ายที่แรง การจ่ายค่าทำงานล่วงเวลา
- สอบและควบคุมรายได้อื่นและค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโรงแรม
- รวบรวมสถิติทางการเงินทั้งหมดให้เป็นหลักฐาน เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าเปรียบเทียบกับจุดเด่น และเทียบเป็นรายปี
- ควบคุมต้นทุนตัวต่อตัวของพนักงาน การจัดซื้ออาหารและเครื่องดื่มแก่พนักงาน

2.3.2 แผนกการเงิน มีหน้าที่ รวบรวมเงินทั้งหมดของโรงแรม ทั้งรับเงินที่รับจากค่าห้องพักห้องอาหารต่างๆ โดยรับเงินทั้งเงินสด และเงินสด มายังเคสเซอร์ส่วนกลาง ควรจะแยกบัญชีเงินที่ออกจากแผนกอื่นโดยเด็ดขาด

2.3.3 แผนกปิด มีหน้าที่รวบรวมเงินจากทุกแผนก ทำเป็นหลักฐาน มีหน้าที่ดังนี้

- กำกับดูแลพนักงานเก็บเงินอาหารและเครื่องดื่มทั้งหมด และพนักงานเก็บเงินส่วนหน้า
- ควบคุมต้นทุนค่าเช่าที่พักอาหารและเครื่องดื่มในเต้านตามใบจริงในครัว ซักผ้าและเครื่องดื่ม ซึ่งรวบรวมหักมูลค่ากับอาหารและเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ดูแลพิสดารอาหารและเครื่องดื่ม ดึงดูดลูกค้าไป และรับผิดชอบของทั้งหมดที่เข้าเก็บใบปลิวพิสด โดยลงบัญชีของน้ำแข็ง
- ประเมินบัญชี และทรัพย์สินต่างๆ ของโรงแรม บริหารงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับบัญชีและการเงิน
- ดูแลควบคุมการดำเนินงานเดือนให้พนักงาน
- รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบรายได้ประจำวันของโรงแรม การตรวจสอบเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับกาารรับเงิน และตรวจงบกำไรบัญชีรายวัน
- รับผิดชอบต่อราชการการเงิน ตลอดจนการวิเคราะห์ต้นทุนการเงิน

2.3.4 แผนกจัดซื้อ มีหน้าที่ดังนี้

- บริหารงานร่วมกับคลังพัสดุ ในเรื่องงานงบประมาณต้นทุน คุณภาพ และปริมาณของสิ่งที่จัดซื้อ ตลอดจนการเกี่ยวข้องกับเอกสาร จ้างตั้งที่จัดซื้อแก่ที่เช่าหรือเช่ามาต่างๆ
- จัดซื้อของตามใบสั่งซื้อต่างๆ สั่งการ
- ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับที่เกี่ยวกับบริหารและพนักงานตรวจบัญชี โดยเฉพาะเรื่องควบคุมการจัดซื้อ

2.4 มีผู้จัดการฝ่ายการตลาด (Marketing Manager) เป็นผู้รับผิดชอบ แบ่งแผนกงานออกได้เป็น

2.4.1 แผนกประชาสัมพันธ์ (Public Relation) มีหน้าที่

- ทำให้โรงแรมของตนเป็นที่รู้จักแพร่หลายในจังหวัดที่ตนทำมา เช่นหน้าที่ในส่วนนี้ประกอบด้วย พนักงานประชาสัมพันธ์ (Public Relation Officers), ข่าว
- เชื้อนโฆษณาสาธารณะหาว่าให้ยอมรับต่อสาธารณชนและพนักงานของโรงแรมด้วย

2.4.2 แผนกขาย มีหัวหน้าแผนกเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านกรขายของโรงแรมทั้งหมด รับคำสั่งโดยตรงจากผู้จัดการทั่วไป (GM) มีหน้าที่ดังนี้

- ดำเนินการรับจองห้องพักและห้องพักโรงแรม เช่น ความจำเป็นห้องพัก จำนวนห้องพักที่จองแล้ว การจัดโต๊ะอาหาร จัดประชุมสัมมนา การจัดการขนส่ง ฯลฯ
- ควบคุมการดำเนินงานของพนักงานขาย
- ประเมินผลแผนการขาย และเสนอแนะที่เกี่ยวกับพื้นที่ และค่าใช้จ่ายและเครื่องใช้

2.4.3 แผนกคน (Personnel Department) มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลพนักงาน จัดหาพนักงานบรรจุใหม่ รวมไปถึงการศึกษาระบบพนักงานให้มีความรู้ทันเหตุการณ์ โดยมีหน้าที่ดังนี้

- จัดหาพนักงานที่มีความถูกต้อง รับผิดชอบค่าจ้างมีความยืดหยุ่นแก่ลูกค้าที่หักเกณฑ์พนักงาน รวมทั้งทรัพย์สินของห้างโรงแรม
- ตั้งชื่ออุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นเครื่องใช้ในโรงแรม และควบคุมการตรวจรับสินค้าด้วย
- จัดหาพนักงาน ทำทะเบียนประวัติพนักงาน เก็บรวบรวมข้อมูลการทำงาน และเงินเดือนของพนักงานแต่ละแผนก
- ให้คำปรึกษาด้านๆ ในด้านกฎหมายแก่ผู้บริหาร โรงแรม
- ควบคุมรายได้พนักงานให้เหมาะสมกับค่าครองชีพ ดูแลสวัสดิการ อาหารและที่พักพนักงานให้แก่พนักงาน

2.5 ฝ่ายวิศวกรรม (Engineering Department) ทำหน้าที่ควบคุม บำรุงรักษาและซ่อมแซม รับผิดชอบช่างทั้งหมด แบ่งเป็น 2 แผนก คือ แผนกซ่อมแซมและบำรุงรักษาและแผนกร่างเครื่องกล

2.6 ฝ่ายโภชนาการและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Department) มีผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Manager) เป็นผู้รับผิดชอบฝ่ายนี้

2.6.1 ส่วนบริการอาหาร (Food Service) แบ่งตามลักษณะการบริการได้เป็น

- **Restaurant** บริการอาหารแก่แขกและผู้ใช้บริการจากภายนอก ในลักษณะอาหารเป็นโต๊ะ
- **Coffee Shop** บริการอาหารแก่แขกและผู้ใช้บริการจากภายนอก โดยบริการอาหารแบบที่เตรียมได้ง่ายและรวดเร็ว เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง
- **Banquet** เป็นส่วนบริการสถานที่ อาหาร และเครื่องดื่ม ที่ใช้สำหรับงานจัดเลี้ยงให้ส่วนบริการอาหารนี้ ประกอบด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หัวหน้าพนักงานบริการ (Head Waiter)
- กัปตัน (Captain)
- พนักงานต้อนรับ (Hostesses)
- พนักงานเสิร์ฟ (Waiter, Waitress)

2.6.2 ส่วนบริการเครื่องดื่ม (Beverage Service) บริการเครื่องดื่มต่างๆ ถาดมีดนครี และถาดบดลงล่าง ได้แก่

- Lobby Lounge พนักงานส่วนนี้ประกอบด้วย
 - ล็อบบี้บอยส์แอนด์เก็สส์
 - บาร์เทนเดอร์
 - Bar Boys
 - Waiter

2.6.3 Room Service เป็นส่วนที่คอยรับคำสั่งจากห้องพัก เพื่อนำอาหารและเครื่องดื่มไปบริการ

2.6.4 Kitchen ขบวนการของโรงครัวถูกผลิตขึ้นที่นี้ ไหลทิวไปครัวของโรงแรมของอยู่รวมกัน ซาวัน รังอาหารที่อยู่ไกลแยกออกไป ซึ่งมีการแยกต่างหาก แยกครัวจะแยกเป็น ส่วนเตรียมอาหาร ส่วนผลิตอาหาร ส่วนเมล็ดที่ส่วนตักแป้ง ส่วนเก็บของและอาหาร พนักงานในส่วนนี้ประกอบด้วย

- Head Chef or Chef De Cuisine (หัวหน้าพ่อครัว) รับผิดชอบในการจัดเตรียมและตัดอาหารทุกชนิดในครัวและทุกส่วนที่จะใช้ในครัวผลิตอาหาร
- Sous Chef (ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว)
- Cooks (พ่อครัว) ส่วนหัวหน้างานผลิตอาหาร โดยรับคำสั่งจาก Sous Chef รับผิดชอบการผลิตอาหารทุกชนิดทั้งวัน
- Night Chef รับผิดชอบครัวกลางคืนหรือเตรียมอาหารเช้าในวันหยุด
- Pastry Chef รับผิดชอบการเตรียมและเสิร์ฟขนมปัง คุกกี้และเค้ก Bakery ต่างๆ และขนมหวานอื่นๆ
- Swing Cook จะกินนอนเพื่อตอบสนองลูกค้า จะต้องทำหน้าที่ได้ทุกอย่าง และไม่มีการจ่ายค่าจ้างที่แน่นอน
- Breakfast Cook ทำหน้าที่เตรียมอาหารเช้า อาจทำหน้าที่เป็น Fry Cook หลังจากอาหารเช้าแล้ว
- Soup Cook ทำหน้าที่เตรียมซุปต่างๆ ทั้งร้อน เย็น
- Fry Cook รับผิดชอบการเตรียมอาหารที่ใช้บนเตา (Range) และทอด
- Cold Meat Man ทำหน้าที่เตรียมอาหารที่ไม่ต้องใช้ความร้อนสูง
- Broiler Cook รับผิดชอบการเตรียมอาหารที่ใช้ความร้อนสูง
- Butcher ทำหน้าที่ตัดเนื้อสัตว์ต่างๆ เพื่อนำไปปรุงอาหาร
- Baker ทำหน้าที่ตักแป้งของ Pastry chief คือเตรียมขนมปังในชนิดต่างๆ
- High Second Cook ช่วยบริการอาหารกลางวัน จัดเตรียมเครื่องปรุงที่นำไปในวันต่อไป และจัดเตรียมสถานที่สำหรับเสิร์ฟอาหาร
- Vegetable ทำหน้าที่ทำความสะอาดผักสดทุกชนิดที่ใช้เตรียมอาหาร
- Steward ดูแลเกี่ยวกับงานล้างอุปกรณ์และภาชนะใส่อาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 ส่วนประกอบของโรงแรม

ส่วนประกอบของโรงแรม

โรงแรม ประกอบด้วยส่วนใช้สอยภายในมาตามหลายประเภทกิจกรรม ทั้งส่วนใช้สอยด้านบริการที่พัก, อาหาร และเครื่องดื่ม รวมไปถึงความบันเทิงและส่วนนันทนาการประเภทต่างๆ เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง มีกลุ่มเจ้าหน้าที่และพนักงานจำนวนมากที่มาทำงานเป็นรอบ, ผลัด เพื่อดูแลอาคารสถานที่ และให้บริการต่อบุคคลหลายประเภทที่มาใช้กิจกรรมต่างๆ ของโรงแรม แบ่งบุคคลที่เกี่ยวข้องกับโรงแรม ได้ดังนี้

- บุคคลที่เป็นผู้ใช้งาน ได้แก่ นักธุรกิจ, นักท่องเที่ยว, ผู้มาประชุม และบุคคลทั่วไป
 - บุคคลที่เป็นผู้ให้บริการอาคาร ได้แก่ ผู้บริหาร, เจ้าหน้าที่ และพนักงานทั่วไป
- ดังนั้น สามารถแบ่งส่วนประกอบของ โรงแรมหรือส่วนใช้สอยภายในโรงแรม ได้

เป็น 2 ส่วนใหญ่ คือ

1. ส่วนที่ใช้บริการของโรงแรม (FRONT OF THE HOUSE)
2. ส่วนที่ให้บริการโรงแรม (BACK OF THE HOUSE)

1. ส่วนที่ใช้บริการของโรงแรม (FRONT OF THE HOUSE)

หมายถึง ส่วนพื้นที่ใช้สอยของกิจกรรมประเภทต่างๆ ภายในโรงแรมที่ผู้ให้บริการมาติดต่อและใช้บริการโดยตรง โดยส่วนใหญ่จะมาใช้บริการด้านที่พัก, อาหาร และเครื่องดื่ม รวมไปถึงความบันเทิงและส่วนนันทนาการต่างๆ นักทางโรงแรมจัดเตรียมไว้ ต้องมีส่วนที่ต้องการตัดขาดจากส่วนสำหรับให้โดยสิ้นเชิง ในด้านการหมุนเวียนของคนและสิ่งของ แต่มีการประสานงานกับส่วนให้บริการของ โรงแรม เข้าถึงได้อย่างใกล้ชิด ดังนั้น จึงควร ได้รับการออกแบบตกแต่งสถานที่อย่างดีที่สุด เพื่อบริการสร้างความดึงดูดความสนใจและความประทับใจแก่ผู้พบเห็น พื้นที่ใช้สอยในส่วนนี้ส่วนใหญ่มักเป็นส่วนที่สร้างรายได้ให้กับโรงแรม และมีพื้นที่ประมาณ 85-90% ของพื้นที่ทั้งหมดของ โรงแรม โดยประกอบด้วย

1.1 ส่วนพื้นที่สาธารณะ (PUBLIC SPACE)

ได้แก่ 1.1.1 ทางเข้า

1.1.2 ทางเข้าหลัก

1.1.3 FRONT DESK และ FRONT OFFICE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1.1.4 โถงต้อนรับ
- 1.1.5 การสัญจรและทางบริการ
- 1.1.6 ห้องน้ำสำหรับแขก
- 1.1.7 ส่วนอาหารและเครื่องดื่ม
- 1.1.8 ส่วนใช้สอยพิเศษ
- 1.1.9 ส่วนแบ่งพื้นที่ให้เช่าเป็นรายย่อย
- 1.1.10 ส่วนนันทนาการ
- 1.1.11 ส่วนจอดรถ

1.2 ส่วนห้องพักของโรงแรม (GUESTROOM SPACE)

2. ส่วนของพื้นที่บริการของโรงแรม (BACK OF THE HOUSE)

หมายถึง ส่วนพื้นที่ใช้สอยที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการในกิจกรรมประเภทต่างๆ ให้บริการด้านอาคารสถานที่ และสวัสดิการของพนักงาน พื้นที่ใช้สอยส่วนนี้จะเกี่ยวข้องกับผู้มีให้บริการเท่านั้น โดยผู้ให้บริการและไม่มีส่วนสัมพันธ์กับส่วนนี้เลย พื้นที่ใช้สอยส่วนนี้ ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ที่ไม่ได้ทำรายได้ให้กับโรงแรม (NON-PRODUCTIVE AREA) และเป็นส่วนที่ทำให้การบริหารและการบริการของธุรกิจโรงแรมประสบความสำเร็จ มีพื้นที่ประมาณ 10 - 15% ของพื้นที่ทั้งหมดของโรงแรม โดยประกอบด้วย

2.1 ส่วนบริหาร (ADMINISTRATION OFFICE)

2.2 ส่วนบริการ

- ส่วนครัวและเก็บของ
- ส่วนรับรองขณะและห้องเก็บของทั่วไป
- ส่วนพนักงาน
- ส่วนแม่บ้านและส่วนซักผ้า
- ส่วนห้องเครื่องและส่วนซ่อมบำรุง

ขนาดและพื้นที่ของส่วนประกอบของโรงแรม

จำนวนผู้มาใช้ที่แตกต่างกันในกิจกรรมประเภทต่างๆ ภายในโรงแรม ทำให้มีขนาดและพื้นที่ของส่วนประกอบของโรงแรมแตกต่างกันแล้ว ขึ้นอยู่กับมาตรฐานของโรงแรมและสถานเอกอภรณ์นี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ตั้งของโรงแรม โรงแรมที่تهيئةในเมืองย่อมมีขนาดและพื้นที่ในส่วนต่างๆ ของโรงแรมมากกว่าโรงแรมระดับประหยัด หรือโรงแรมประเภทพักตากอากาศมีขนาดและพื้นที่ในส่วนต่างๆ ใหญ่กว่าโรงแรมประเภทธุรกิจ เนื่องจากที่ตั้งของโรงแรมมีราคาที่ดินที่ถูกกว่า จึงมีศักยภาพในการใช้ที่ดินได้มากกว่า เป็นต้น

ดังนั้น การกำหนดพื้นที่ของส่วนประกอบของโรงแรม จึงต้องพิจารณาถึงมาตรฐานหรือระดับของโรงแรม , ประเภทของโรงแรม และสถานที่ตั้งควบคู่ไปด้วย

ขนาดพื้นที่มาตรฐานของส่วนประกอบของโรงแรม แยกตามประเภทของโรงแรม

	โรงแรมชั้นดีพิเศษ ตั้งอยู่ในเมือง ห้อง DELUXE HOTEL *****	โรงแรมประเภท บูทีคหรือพรีเมียม ในเมืองหลัก HI - CLASS BUSINESS HOTEL ****	โรงแรมประเภท บูทีคในเมือง COMMERICAL HOTEL ***	โรงแรมระดับ ประหยัด BUDGET HOTEL **	โรงแรมประเภท พักผ่อน พักผ่อน พักผ่อน HI - CLASS RESORT ****	โรงแรมประเภท พักผ่อน พักผ่อน RESTORT HOTEL ***
จำนวนห้อง	150	500	200	100	300	600
จำนวนชั้น	8	17	-	2	7	3
กลุ่มลูกค้า	นักธุรกิจระดับสูง นักท่องเที่ยว คู่สมรส	นักธุรกิจ นักท่องเที่ยว คู่สมรส	นักธุรกิจท้องถิ่น นักท่องเที่ยว	ผู้เดินทางทั่วไป	นักท่องเที่ยวระดับ สูง คู่สมรส	นักท่องเที่ยว คู่สมรส
<u>ส่วนพื้นที่ห้องพัก</u>						
- ห้องพักมาตรฐาน	8.0 x 4.5 m	8.0 x 3.75 m	7.0 x 3.6 m	6.2 x 3.5 m	8.3 x 3.6 m	-
- ห้องสูง (ห้อง)	7	8	-	-	12	-
กว้างเตียงขรมติบริการ	+43%	+40%	+50%	+25%	+42%	+15%
% และพื้นที่ของ รวมของส่วน ห้องพัก	71.8% , 8080	71.0% , 22050	74.0% , 6552	81.8% , 2700	69.2% , 13230	70.5% , 18630
<u>ส่วนพื้นที่สาธารณะ</u>						
- ทางเข้า	1.2 ม2/ห้อง	1.0 ม2/ห้อง	0.9 ม2/ห้อง	0.8 ม2/ห้อง	1.0 ม2/ห้อง	0.4 ม2/ห้อง
- โถง						
- เสาต้น						

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	โรงแรมชั้นพิเศษ ตั้งอยู่ในเมืองหลวง B E L U N E HOTEL *****	โรงแรมประเภท ธุรกิจชั้นหนึ่งตั้งอยู่ ในเมืองหลัก HI - CLASS BUSINESS HOTEL ****	โรงแรมประเภท ธุรกิจชานเมือง COMMERICAL HOTEL ***	โรงแรมระดับ ประหยัด B U D G E T HOTEL **	โรงแรมประเภท พักตากอากาศ ชั้นหนึ่ง HI - CLASS RESORT ****	โรงแรมประเภท พักตากอากาศ RESORT ***
% และพื้นที่รวม	2.0% , 230	19% , 600	2.5% , 225	2.4% , 80	2.0% , 390	1.5% , 390
- ส่วนอาหารและ เครื่องดื่ม						
มีดกาแฟ	2.0 ม2/ที่นั่ง	2.0 ม2/ที่นั่ง	1.8 ม2/ที่นั่ง	1.6 ม2/ที่นั่ง	2.0 ม2/ที่นั่ง	1.6 ม2/ที่นั่ง
คอกฟีชีชอป	2.0 ม2/ที่นั่ง	1.6 ม2/ที่นั่ง	1.6 ม2/ที่นั่ง	1.6 ม2/ที่นั่ง	1.6 ม2/ที่นั่ง	1.6 ม2/ที่นั่ง
เก้าอี้	2.0 ม2/ที่นั่ง	1.5 ม2/ที่นั่ง	1.8 ม2/ที่นั่ง	1.5 ม2/ที่นั่ง	1.5 ม2/ที่นั่ง	2.0 ม2/ที่นั่ง
ทางสัญจรและ บริการ	+25%	+23%	+15%	+25%	+25%	+25%
% และพื้นที่รวม	7.5% , 840	15.4% , 1690	6.0% , 530	5.8% , 190	9.1% , 1740	11.3% , 2980
- ส่วนใช้ของ ต่างๆ						
ห้องจัดเลี้ยง	1.2 ม2/ที่นั่ง	1.0 ม2/ที่นั่ง	-	-	1.2 ม2/ที่นั่ง	1.0 ม2/ที่นั่ง
ห้องประชุม	1.6 ม2/ที่นั่ง	1.6 ม2/ที่นั่ง	1.6 ม2/ที่นั่ง	-	1.6 ม2/ที่นั่ง	1.6 ม2/ที่นั่ง
ทางสัญจรและ บริการ	125%	125%	125%	-	125%	125%
% และพื้นที่รวม	4.0% , 430	6.0% , 2150	2.5% , 200	0% , 0	3.1% , 600	1.7% , 430
- ส่วน นันทนาการ	สโตร์สุขภาพ	สโตร์สุขภาพ สระว่ายน้ำ	ห้องออกกำลังกาย ห้องกอล์ฟ	ห้องกอล์ฟ สระว่ายน้ำ	สโตร์สุขภาพ กีฬากลางแจ้ง กอล์ฟ, เคนนิส สระว่ายน้ำ	สโตร์สุขภาพ สระว่ายน้ำ สันทนาการ ภายนอก
% และพื้นที่รวม	1.7% , 190	1.8% , 560	0.8% , 70	0.6% , 20	2.1% , 400	1.1% , 300

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	โรงแรมชั้นพิเศษ ที่อยู่ในเมืองหลวง D E L U X E HOTEL *****	โรงแรมประเภท ธุรกิจชั้นหนึ่งที่อยู่ ในเมืองหลัก HI - CLASS BUSINESS HOTEL *****	โรงแรมประเภท ธุรกิจในเมือง COMMERCIAL HOTEL ***	โรงแรมระดับ ประหยัด B U D G E T HOTEL **	โรงแรมประเภท พักผ่อน ชั้นหนึ่ง HI - CLASS RESORT ****	โรงแรมประเภท พักผ่อน RESORT HOTEL ***
% และพื้นที่ยอด รวมของส่วน พื้นที่สาธารณะ	15.2% , 1710	16% , 5000	11.6% , 1025	8.8% , 250	16.3% , 3130	15.0% , 4120
<u>ส่วนสำนักงาน</u>						
-FRONT OFFICE	0.5 ม2./ห้อง	0.5 ม2./ห้อง	0.5 ม2./ห้อง		0.4 ม2./ห้อง	0.35 ม2./ห้อง
-ส่วนบัญชี	0.3 ม2./ห้อง	0.3 ม2./ห้อง	-		0.25 ม2./ห้อง	0.20 ม2./ห้อง
-ส่วนคู่มือวิชา	0.4 ม2./ห้อง	0.4 ม2./ห้อง	0.6 ม2./ห้อง	0.4 ม2./ห้อง	0.30 ม2./ห้อง	0.15 ม2./ห้อง
-ส่วนชายและ จัดเลี้ยง	0.4 ม2./ห้อง	0.4 ม2./ห้อง			0.35 ม2./ห้อง	0.25 ม2./ห้อง
% และพื้นที่ยอด รวมของส่วนพื้นที่ สำนักงาน	2.0% , 220	2.1% , 800	2.5% , 220	1.2% , 40	1.9% , 360	2.2% , 570
% และพื้นที่ยอด รวม FRONT OF THE HOUSE	89% , 16010	89.1% , 27850	88.1% , 7797	91.8% , 3030	87.4% , 16720	88.3% , 23320
<u>ส่วนครัวและเก็บ ของ</u>						
-ห้องครัวหลัก	1.2 ม2./ ที่นั่ง	1.0 ม2./ ที่นั่ง	0.8 ม2./ ที่นั่ง		0.8 ม2./ ที่นั่ง	0.7 ม2./ ที่นั่ง
-ห้องครัวจัดเลี้ยง	0.3 ม2./ ที่นั่ง	0.2 ม2./ ที่นั่ง	0.2 ม2./ ที่นั่ง	0.8 ม2./ ที่นั่ง	0.2 ม2./ ที่นั่ง	0.2 ม2./ ที่นั่ง
-ห้องเก็บของ	0.4 ม2./ ที่นั่ง	0.4 ม2./ ที่นั่ง	0.4 ม2./ ที่นั่ง		0.2 ม2./ ที่นั่ง	0.2 ม2./ ที่นั่ง
ทางสัญจร และบริเวณ	+20%	+20%	+20%	+20%	+20%	+20%

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	โรงแรมชั้นพิเศษ ตั้งอยู่ในเมืองหลวง	โรงแรมประเภท ธุรกิจชั้นหนึ่งตั้งอยู่ ในเมืองหลัก	โรงแรมประเภท ธุรกิจในเมือง	โรงแรมระดับ ประหยัด	โรงแรมประเภท พักผ่อน ชั้นหนึ่ง	โรงแรมประเภท พักผ่อน
	DE LUXE HOTEL *****	HI - CLASS BUSINESS HOTEL ****	COMMERCIAL HOTEL ***	BUDGET HOTEL **	HI - CLASS RESORT ****	RESORT HOTEL ***
% และพื้นที่ยอด รวมของถ้ำนันทวัน และถ้ำของ	3.5% , 340	3.1% , 970	2.7% , 240	1.8% , 60	3.2% , 620	3.6% , 940
ส่วนรับของ , ของ และพื้นที่ของ ที่นำไป						
- ส่วนรับของ , ของ	0.4 ม2 /ห้อง	0.3 ม2 /ห้อง	0.4 ม2 /ห้อง	0.2 ม2 /ห้อง	0.3 ม2 /ห้อง	0.2 ม2 /ห้อง
- หลังที่ไปของ ที่นำไป	0.4 ม2 /ห้อง	0.3 ม2 /ห้อง	0.3 ม2 /ห้อง	0.3 ม2 /ห้อง	0.3 ม2 /ห้อง	0.4 ม2 /ห้อง
% และพื้นที่ยอด รวมของส่วนรับ ของ , ของ และ พื้นที่ของที่ ไป	3.5% , 340	3.1% , 970	2.7% , 240	1.8% , 60	3.2% , 620	3.6% , 940
ส่วนพื้นที่งาน						
- ห้องฝ่ายบุคคล	0.4 ม2 /ห้อง	0.2 ม2 /ห้อง	0.1 ม2 /ห้อง		0.3 ม2 /ห้อง	0.2 ม2 /ห้อง
- ห้องปลี่ยนเสื้อ ผ้าและห้องน้ำ	0.8 ม2 /ห้อง	0.6 ม2 /ห้อง	0.5 ม2 /ห้อง	0.5 ม2 /ห้อง	0.7 ม2 /ห้อง	0.5 ม2 /ห้อง
- ห้องทานอาหาร และพักผ่อน	0.6 ม2 /ห้อง	0.3 ม2 /ห้อง	0.3 ม2 /ห้อง		0.3 ม2 /ห้อง	0.2 ม2 /ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	โรงแรมชั้นพิเศษ ตั้งอยู่ในเมืองหลวง D E L U X E R O T E L *****	โรงแรมประเภท ธุรกิจชั้นหนึ่งตั้งอยู่ ในเมืงชงทตัก H I - C L A S S B U S I N E S S H O T E L *****	โรงแรมประเภท ธุรกิจชานเมือง C O M M E R C I A L R O T E L ***	โรงแรมระดับ ประหยัด B U D G E T R O T E L **	โรงแรมประเภท ตากอากาศ ชั้นหนึ่ง H I - C L A S S R E S O R T ****	โรงแรมประเภท ตากอากาศ R E S O R T R O T E L ***
% และพื้นที่ยอด รวมของส่วน พนักงาน	2.4% , 270	1.8% , 550	2.0% , 180	1.5% , 50	2.0% , 390	2.0% , 540
ส่วนแม่บ้านและ จักรีต - ส่วนแม่บ้าน - ส่วนจักรีต	0.6 ม2/ห้อง 0.8 ม2/ห้อง	0.5 ม2/ห้อง 0.7 ม2/ห้อง	0.6 ม2/ห้อง 0.8 ม2/ห้อง	0.5 ม2/ห้อง	0.8 ม2/ห้อง 0.8 ม2/ห้อง	0.4 ม2/ห้อง 0.7 ม2/ห้อง
% และพื้นที่ยอด รวมของส่วนซัก วัดและแม่บ้าน	1.3% , 210	2.0% , 600	3.0% , 280	1.5% , 50	2.0% , 390	2.0% , 660
ส่วนห้องเครื่อง และส่วนซ่อม บำรุง	- ส่วนซักแก้ว - ส่วนห้องเครื่อง	0.4 ม2/ห้อง 1.4 ม2/ห้อง	0.4 ม2/ห้อง 1.4 ม2/ห้อง	0.3 ม2/ห้อง 0.8 ม2/ห้อง	1.0 ม2/ห้อง 0.6 ม2/ห้อง	0.4 ม2/ห้อง 1.0 ม2/ห้อง
% มลพิษที่ยอด รวมของส่วนห้อง เครื่องและส่วน ซ่อมบำรุง	3.0% , 270	3.0% , 900	2.7% , 220	1.8% , 60	3.8% , 750	3.1% , 840

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	โรงแรมชั้นพิเศษ ตั้งอยู่ในเมืองหลวง D E L U X E HOTEL *****	โรงแรมประเภท ธุรกิจชั้นหนึ่งตั้งอยู่ ในเมืองชั้นกลาง HI - CLASS BUSINESS HOTEL ****	โรงแรมประเภท ธุรกิจชนเมือง COMMERCIAL HOTEL ***	โรงแรมระดับ ประหยัด B U D G E T HOTEL **	โรงแรมประเภท ตากอากาศ ชั้นหนึ่ง HI - CLASS RESORT ****	โรงแรมประเภท ตากอากาศ RESORT ***
% และเงินที่ขุด รวมส่วน BACK OF THE HOUSE	11% , 1240	10.9% , 3220	11.9% , 1063	8.2% , 270	12.6% , 2390	11.7% , 3100
ขยรวมทั้งสิ้น	100% , 11250	100% , 31070	100% , 8860	100% , 3300	100% , 19110	100% , 26220
เฉลี่ยต่อห้อง	75.0 m2 /ห้อง	62.1 m2 /ห้อง	44.3 m2 /ห้อง	33.0 m2 /ห้อง	63.7 m2 /ห้อง	44.0 m2 /ห้อง

ที่มา : บริษัท โรงแรม HOTEL & RESORT PLANNING, DESIGN AND REFURBISHMENT



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ส่วนผู้ใช้บริการของโรงแรม (FRONT OF THE HOUSE)

1.1 ส่วนพื้นที่สาธารณะ (PUBLIC SPACE)

ความแตกต่างของบรรยากาศในพื้นที่ส่วนนี้ จะเป็นตัวกำหนดประเภทต่างๆ ของโรงแรม โดยทั่วไปจะมีลักษณะเพื่อเชิญ การสร้างความประทับใจ ความหรูหราสง่างาม

1.1.1 ทางเข้าโรงแรม (HOTEL ENTRANCE)

เครื่องหมายและสัญลักษณ์ (SIGN AND SYMBOLS)

เป็นตั้งขึ้นเป็นการบ่งบอกถึงการเข้าถึง การบริการและชี้ถึงประเภทโรงแรม โดยทั่วไปจะปรากฏด้านหน้าอาคาร ประตูทางเข้า ในรูปแบบของชื่อโรงแรม เครื่องหมายและสัญลักษณ์ประจำโรงแรม โดยทำเป็นป้ายตั้ง, ป้ายสูง, เสาธง เป็นต้น

การจัดสวน (LANDSCAPING)

การจัดสวน เป็นส่วนช่วยให้บรรยากาศของโรงแรมดูสดชื่นและมีสีเขียว โดยพิจารณาให้สีกลมกลืนกับพื้นหลังสวนต้นทางอาคารโดยธรรมชาติ และสอดคล้องกับประเภทของโรงแรม

1.1.2 ทางเข้าอาคาร (HOTEL ENTRANCE)

ทางเข้าหลัก (MAIN ENTRANCE)

เป็นทางเข้าหลักของโรงแรม จำเป็นต้องเห็นได้ชัดเจน ไม่สร้าง ความสับสนต่อผู้มาติดต่อ มีลักษณะบ่งถึงความเชื่อเชิญ แต่งานต้อนรับ โดยจะต้องกำหนดจัดทำให้ มีมุมมองที่ดี จากภายนอกเข้าไปในบริเวณ โถงต้อนรับ (LOBBY) ซึ่งจะตรงไปยังส่วนต้อนรับ (RECEPTION) ควรให้ความรู้สึกปลอดภัย อบอุ่นสบาย โดยแยกทางเข้าของส่วนบริการอื่นๆ

ทางเข้ารอง (SUB ENTRANCE)

เพื่อแยกจำนวนผู้มาใช้ออกเป็นสัดส่วน และป้องกันการสัญจรที่ไม่จำเป็นออกไป และเพื่อความปลอดภัย ลดความวุ่นวายและเสียงดังในโถงต้อนรับ โดยแบ่งเป็น

- ทางเข้ารองสำหรับส่วนสาธารณะ เช่น ทางเข้าส่วนจัดเลี้ยง
- ทางเข้ารองสำหรับเจ้าหน้าที่หรือส่วนบริการอาคาร

นอกจากนี้ในการออกแบบยังทางเข้ายังต้องคำนึงถึง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางคนพิการ (DISABLED)

คำนึงถึงการเข้าถึง โดยจัดให้มีทางลาด โดยทั่วไปจะ ใช้ความลาดชันประมาณ 1 : 10 ดีนอย่างน้อย ซึ่งควรมีเครื่องหมายและจัดทางเข้าให้ง่ายต่อการเข้าประตู

ที่หลบ (SHELTER)

ทางเข้าหลักหรือทางเข้ารอง ควรให้มีหลังคาปกคลุมทางเข้า เพื่อให้ผู้บาดเจ็บและผู้พิการสามารถพักและติดต่อ

ความปลอดภัย (SECURITY)

ทางเข้าควรมองเห็นจากภายในอาคาร และตำแหน่งของ FRONT DESK ควรมองเห็นทางเข้า เพื่อความปลอดภัย

กระเป๋า (LUGGAGE)

ควรหาแนวทางสำหรับกระเป๋าที่สามารถเข้าถึงได้ในระดับถนน เพื่อความสะดวกแก่ผู้พิการและผู้สูงอายุ

ส่วนธุรกิจด้านหน้า (FRONT OFFICE)

เป็นส่วนที่ส่งผลกระทบต่อผู้พิการและผู้สูงอายุ ของโรงแรม เช่น ผู้ที่เข่าผู้พิการที่ต้องกรวดติดต่อยุ่กับในโรงแรม จะต้องมีความนุ่มนวล นอกเหนือยังเป็นส่วนควบคุมการเข้าออกของแขกด้วย ส่วนธุรกิจด้านหน้าของหน่วยงานเป็น

- ส่วนบริการโดยตรง (DIRECT SERVICE)
- เคาน์เตอร์บริการด้านหน้า (FRONT DESK)
- ส่วนบริการด้านหลัง (BACK-UP SERVICE)

■ ส่วนบริการโดยตรง (DIRECT SERVICE)

เป็นส่วนที่บริการ โดยตรงที่แขกผู้พิการจะได้รับเมื่อเข้ามาถึง ประกอบด้วย BELL CAPTAIN STATION มีหน้าที่ต้อนรับแขกที่ประตู จัดการเรื่องกระเป๋าเดินทางของแขก

BAG LUGGAGE HANDLING เป็นส่วนเกี่ยวกับภาระของ

แขกผู้มาพักที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในระหว่างเข้าพัก ของที่เคลื่อนย้ายลำบากหรือสัมภาระชิ้นใหญ่ ๆ ที่แขกไม่ต้องการนำขึ้นไปบนห้อง โดยเฉพาะแขกที่มาเป็นกลุ่มใหญ่ ๆ มักจะมีปัญหาเรื่องกระเป๋าเดินทาง

PUBLIC TELEPHONE เป็นส่วนบริการแขกโดยเฉพาะ ควร

จะอยู่ใกล้กับทางเข้าใหญ่ เพื่อให้ผู้ใช้บริการ ได้สะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

■ **เคาน์เตอร์บริการด้านหน้า (FRONT DESK)**

เป็นเคาน์เตอร์อยู่ด้านหน้า ของส่วนบริการด้านถึงกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงแรมจะจับ โดยตรงกับส่วนนี้ ดังนั้นจะต้องอยู่ในส่วนที่จะควบคุมการเข้าออกของแขกได้ง่าย โดยทั่วไปจะมีความยาวของเคาน์เตอร์ประมาณ 1.80 เมตร ต่อ STATION ต่อ 50 ห้องพัก

เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้านี้ประกอบด้วย

ส่วนต้อนรับ (RECEPTION) ทำหน้าที่ต้อนรับแขกและอำนวยความสะดวก

ความสะดวกด้านการติดต่อยุทธศาสตร์ (INFORMATION OR INQUIRY) แก่ผู้ใช้บริการของโรงแรม อาจอยู่ร่วมกับส่วนลงทะเบียนก็ได้ แต่ต้องมองเห็นได้ชัดเจนจากทางเข้า และสามารถเป็นส่วนบันไดหรือลิฟท์ได้ชัดเจนด้วย

ส่วนลงทะเบียนเข้าพัก (GUEST REGISTRATION) ควรอยู่ใกล้

ทางเข้า เพื่อให้แขกมาสะดวกต่อแขกที่เช็คอินลงทะเบียนเข้าพัก และออกจากโรงแรม ในส่วนนี้จะต้องมี ROOM RACK เพื่อแสดงให้ทราบว่าห้องใดมีแขกอยู่หรือไม่ จะหันหน้าค้นหาเจ้าหน้าที่ประจำโดยมิให้แขกเห็น และให้เจ้าหน้าที่เลือกห้องได้อย่างอิสระ ความเหมาะสม และปิดรายชื่อเลขที่ห้องพักให้เป็นส่วนตัวจากผู้อื่นด้วย ส่วนลงทะเบียนนี้ควรอยู่ใกล้กับส่วนตัวองห้องและส่วนการเงิน

ส่วนประชาสัมพันธ์ (INFORMATION) เป็นผู้เชื่อมโยงข่าวสาร

และข้อมูลด้านต่าง ๆ แก่ผู้มาพักและผู้เข้าพัก ตลอดจนให้บริการด้านอื่นที่อันดีและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาพักคือ

ส่วนไปรษณีย์และตู้จดหมาย (MAIL, MESSAGE & KEYS)

เป็นส่วนให้บริการตู้จดหมายสำหรับแขกเข้า-ออกโรงแรม หรือฝากรับ-ส่งเอกสาร จดหมาย ข้อความทางโทรศัพท์ ส่งถึงผู้มาพักใน โรงแรม ทั้งสองส่วนนี้ควรจะอยู่ด้วยกัน เพราะในกรณีมีจดหมายหรือไปรษณีย์มาถึงแขก พนักงานจะ ได้นำมาให้แก่ได้ทันทีเมื่อแขกจะเข้าห้องพัก ช่องตู้จดหมาย และจดหมายจะดูสวยงามเป็นระเบียบ และจะต้องมีหมายเลขกำกับเพื่อป้องกันการผิดพลาดของพนักงานที่เป็นส่วนที่เกี่ยวกับตู้จดหมาย

ส่วนเก็บเงิน (CASHIER) เป็นส่วนติดต่อบริการต่าง ๆ ที่ผู้มาพักใช้

บริการจกทุก ๆ ส่วน เช่น ค่าที่พักค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าโทรศัพท์ และอื่น ๆ รวมถึงให้ความสะดวกในด้านการแลกเปลี่ยนเงินตรา

■ **ส่วนบริการด้านหลัง (BACK - UP SERVICE)**

เป็นส่วนทำงานเข้าหน้าที่สนับสนุนบริการส่วนหน้า ที่ต้องติดกับส่วน

FRONT DESK เนื่องจากส่วนทำงานที่ต่อเนื่อง และมีความสัมพันธ์กับ FRONT DESK อย่างมาก โดย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งไปให้ FRONT OFFICE ที่ประเทศอินเดียเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า
(FRONT OFFICE MANAGER)

ทำหน้าที่กำกับดูแลประสานงานทั้งหมด
ของ แผนกบริการส่วนหน้า

ผู้จัดการแผนกรับจองห้องพัก
(RESERVATION MANAGER)

ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการทำงาน การรับ-
จองห้องพัก

ผู้จัดการสินเชื่อ
(CREDIT MANAGER)

ทำหน้าที่กำกับดูแลเรื่องเกี่ยวกับสินเชื่อ
และการเก็บเงินทั้งหมด

พื้นที่ส่วนทำงานพนักงานและเลขานุการ
COUNTING ROOM

พื้นที่ส่วนรับฝากของมีค่า
(SAFE DEPOSIT AREA)

พื้นที่ส่วนจัดไว้เพื่อฝากของที่มิควรนำกลับบ้าน
พัก การฝากของมีค่า 2 รูปแบบ

- ฝากของมีค่าที่ห้องฝากของติดกับ

FRONT DESK โดยอาจจะมีทางเข้าจากโถงใต้
คิด้ทางหนึ่ง นอกเหนือจากการติดต่อโดยตรง
ด้วยตนเองแล้ว ส่วนตัวภายในห้องพักแต่ละ
ห้อง

พนักงานโทรศัพท์ (TELEPHONE OPERATORS)
ห้องปฏิบัติการ
ห้องถ่ายสำเนา
ห้องควบคุม (CONTROL ROOM)



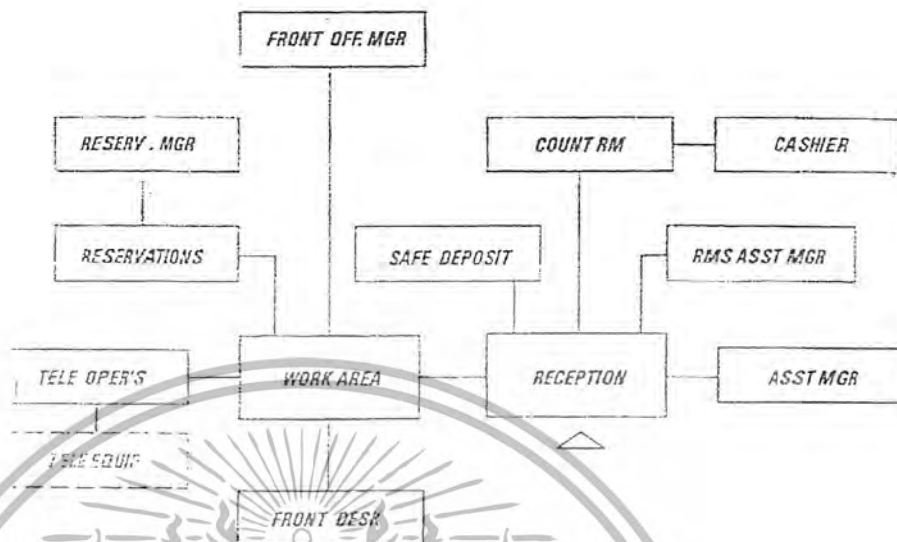
พื้นที่

โดยทั่วไปพื้นที่ในส่วน FRONT OFFICE จะกำหนดไว้ประมาณ

0.4-0.5 ตารางเมตรต่อห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ของส่วน FRONT DESK และ FRONT OFFICE



1.1.4 โถงต้อนรับ (LOBBY OR RECEPTION HALL)

เป็นส่วนที่สะท้อนให้เห็นสภาพของโรงแรม เป็นส่วนแรกที่ผู้มาใช้เข้ามาโรงแรม จะพบและทำให้เกิดความประทับใจ และเป็นตัวกำหนดประเภทโรงแรม โถงต้อนรับจะทำหน้าที่รองรับผู้มาใช้ในกิจกรรม เป็นทางสัญจรทางเชื่อมต่อกับเส้นทางหลักของส่วน FRONT DESK , ลิฟต์ , บันได , ภัตตาคาร , ห้องจัดเลี้ยง และส่วนนั้นๆ การตกแต่ง LOBBY จึงอยู่ในที่ที่สามารถติดต่อให้สะดวก จากทางเข้าใหญ่และส่วนบริการอื่นๆ จึงเป็นจุดที่มีการเคลื่อนไหวพลุกพล่าน ควรมีเนื้อที่เพียงพอสำหรับแขก และผู้มาติดต่อกับเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK) โดยไม่กีดขวาง พร้อมกับจัดให้มีบริเวณพักคอยเป็นจุด ๆ ซึ่งมากพอที่จะรองรับแขกจำนวนมากได้ ไม่กีดขวางทางสัญจรหลัก

ขนาดของโถงต้อนรับ ขึ้นอยู่กับระดับมาตรฐานของโรงแรม และการรองรับกิจกรรมภายใน โดยทั่วไปใช้พื้นที่ประมาณ 0.5 - 1.2 ตารางเมตร ต่อห้องพัก ในการออกแบบมีองค์ประกอบที่ควรพิจารณา ดังนี้

ทางสัญจร (CIRCULATION)

จัดเตรียมทางเดินสู่ส่วน FRONT DESK , ร้านค้า และห้องประชุม ทางสัญจรจะต้องชัดเจน , สะดวกไม่แออัด ปราศจากสิ่งกีดขวางต่อการสัญจร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่นั่งพักผ่อน (LOUNGE)

จัดไว้สำหรับแขกผู้มาพักได้ทำกิจกรรมร่วมกัน เช่น พักผ่อน , อ่านหนังสือ โดยมีโต๊ะเก้าอี้สำหรับนั่งเขียนจดหมาย กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ ตามจุดต่าง ๆ โดยแยกจากเส้นทางสัญจรหลัก โดยทั่วไปใช้พื้นที่ประมาณ 10% ของส่วนโถงต้อนรับ และอาจจะแยกไปเป็น LOBBY BAR สำหรับบริการพักผ่อน เพื่อการบันเทิง โดยบริการประเภทเครื่องดื่ม ควรจัดให้อยู่ในบริเวณที่ห่างจากทางสัญจรหลัก เพื่อไม่ให้เกิดรบกวนกับส่วนอื่น และสามารถติดต่อบริการที่อื่นได้ง่าย

FRONT DESK

ตำแหน่งที่ต่อเนื่องโดยตรงกับ LOBBY เห็นได้ชัดเจนจากทางเข้าหลักของโรงแรมและควรให้พนักงานในส่วนนี้มองเห็นส่วนของโถงลิฟต์ เป็นจุดรวมของกิจกรรมการให้บริการของแขกผู้มาพัก

โทรศัพท์สาธารณะ (PUBLIC HOUSE AND TELEPHONES)

ตำแหน่งควรเป็นที่เงียบและสงบ เป็นส่วนตัวใกล้กับ FRONT DESK ควรคำนึงถึงเรื่องแสงสว่างและความสะดวก เพื่อบริการต่อผู้มาใช้บริการในส่วนนี้

มุมเล่นอินเทอร์เน็ต (INTERNET CORNER)

ส่วนนี้เป็นส่วนบริการที่เพิ่มเข้ามา จัดเป็นมุม ๆ หนึ่งอยู่ใน LOBBY เพื่อเป็นการเพิ่มการบริการทางด้านการศึกษาและการหาข้อมูลต่าง ๆ ให้กับแขกอีกทางหนึ่ง ปัจจุบันเริ่มเป็นที่นิยม

ร้านค้า (RETAIL SPACE)

จัดเตรียมส่วนพื้นที่ไว้ในตัวที่เข้าถึงได้สะดวกจากบริเวณเส้นทางสัญจร โดยทั่วไปการจัดตำแหน่งร้านค้ามักจะอยู่ในส่วน LOBBY และ EXTERNAL ACCESS จึงควรจัดให้มี WINDOW DISPLAY ที่ร้าน

LL5 การสัญจรและการขนส่ง (CIRCULATION AND TRANSPORTATION)

มีส่วนประกอบที่ออกแบบดังนี้

ทางเดิน (CORRIDOR)

โดยทั่วไปการจัดเส้นทางสัญจรของโรงแรม จะทำการแยกเส้นทางสัญจร ของส่วนบริการสาธารณะ ออกจากส่วนบริการอาคาร โดยเด็ดขาด ทั้งนี้มีสัดส่วนของทางเดิน , บันได และลิฟต์ ประมาณ 25 – 30% ของพื้นที่รวมของห้องพัก หรือประมาณ 15 – 20% ของพื้นที่ทั้งหมดของอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทางเดินสาธารณะ ต้องคำนึงถึงความกว้างและระยะทางของการเชื่อมต่อของกิจกรรม จำนวนผู้มาใช้ในกิจกรรมนั้น ขนาดของรถเข็นคนพิการ ความสำคัญและกิจกรรมนั้นๆ ถัดมาแต่เป็นตัวกำหนดขนาดของทางเดิน

- ทางเดินบริการ จัดให้มีขนาดพอเพียงต่อการใช้งานในส่วนพื้นที่บริการ โดยคำนึงถึงทางลาดชันที่ กรอบการขนของและเลือกใช้วัสดุที่ไม่ลื่นต่อการใช้งาน

บันได (STAIRCASES)

การออกแบบบันได ขนาดและสัดส่วนของบันไดมีผลต่อการใช้งานและความปลอดภัยของผู้ใช้งาน การตกแต่งการเลือกใช้วัสดุ ต้องพิจารณาถึงการเลือกใช้สำหรับงานภายในอาคาร หรือภายนอกอาคาร โดยคำนึงถึงพื้นที่และประเภทของการใช้งาน ตลอดจนพื้นผิวของวัสดุที่ไม่ลื่น นอกเหนือจากความงามแล้ว

- บันไดเหล็ก ให้ตั้งเป็นแนวตั้งฉากและเชื่อมต่อของส่วนบริการสาธารณะ โดยตลอดทุกชั้น และมีขนาดที่ใหญ่กว่าบันไดอื่นๆ โดยทั่วไปมีขนาดความกว้างของบันไดอย่างน้อย 1.5 เมตร

- บันไดบริการหรือบันไดหนีไฟ ถ้ามีบันไดสำรองเพื่อใช้งานในประเภทต่างๆ มักจะมีขนาดเล็กกว่าบันไดหลัก โดยมีขนาดความกว้างของบันไดอย่างน้อย 0.90 เมตร สามารถแบ่งการใช้งานของบันไดเป็น

- ใช้สำหรับบันไดหลัก
- เพื่อช่วยยกระดับทางเดินที่ชัน และลดต้นทุนผู้รับจ้าง
- ใช้สำหรับกรณีฉุกเฉินและเชื่อมต่อของส่วนพื้นที่บริการอาคาร
- ใช้เพื่อการหนีไฟ

1.15 ห้องน้ำสำหรับแขก (TOILETS FOR GUEST)

เป็นห้องน้ำสาธารณะ จัดไว้สำหรับแขกรวมทั้งผู้อื่น ที่มาติดต่อกับแขกควรมองอยู่ในบริเวณที่แขกและผู้มาใช้บริการ เช่น ห้องอาหาร บาร์ สามารถเข้าไปใช้ได้โดยสะดวก ควรมองเห็นได้โดยตรงจากโถงทางเดินที่จะไปซิงบาร์ หรือห้องอาหาร แต่ไม่ควรมองเห็นจากถนนภายนอก

ห้องน้ำชาย	มีเนื้อที่ 0.14 / ห้องพัก
ห้องน้ำหญิง	มีเนื้อที่ 0.09 / ห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนจำนวนของโถส่วน โถปัสสาวะ และอ่างล้างหน้า ขึ้นกับเทศบัญญัติฉบับนี้

ชนิดของสุขภัณฑ์	ชาย	หญิง
โถส่วน	1 ที่ / 100 คน	1 ที่ / 50 คน
โถปัสสาวะ	1 ที่ / 25 คน	
อ่างล้างหน้า	1 ที่ / 1-15 คน	
	2 ที่ / 16-35 คน	
	3 ที่ / 36-65 คน	
	4 ที่ / 66-200 คน	
	5 ที่ / 200 คน ขึ้นไป	

ขนาดพื้นที่ใช้สอยของเครื่องสุขภัณฑ์ ต่อ 1 ที่ ที่รวมพื้นที่สัญจรแล้วมี

ขนาดดังนี้



11.7 ส่วนอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE FACILITIES)

พื้นที่ส่วนที่บริการด้านเครื่องดื่มในรูปแบบของ LOUNGE & BAR และ บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มในรูปแบบของ RESTAURANTS และ COFFEE SHOP ให้แก่ผู้มาใช้บริการและผู้มาพักในโรงแรม เป็นส่วนที่จำรายได้ให้แก่วางแผนอย่างมาก ความจำเป็นที่จะต้องมีในแต่ละโรงแรมมาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า ๓ แห่งตามระดับของชั้น 3 ประการ

- ชนิดของโรงแรมและความถี่ของบริการ
- ขนาดและจำนวนห้องพักที่ติดตั้งของ โรงแรม รวมถึงการขยายตัวในการแข่งขัน
- ใช้สำหรับการบริการและเพื่ออำนวยความสะดวกในโรงแรม

บั้งชี้ยั้ง 3 มีผลต่อการกำหนดขอบเขตและสัดส่วน ที่จะต้องมีภายในแต่ละ โรงแรม กล่าวคือ ใน โรงแรมขนาดเล็กหรือ โรงแรมราคาถูก อาจต้องการพื้นที่ส่วนนี้น้อยที่สุด แต่ในทางกลับกัน โรงแรมพักตากอากาศขนาดใหญ่ที่ตั้งในทำเลที่ดีต้องการพื้นที่ในส่วนนี้ค่อนข้างมาก และครบสมบูรณ์ เพื่อบริการแก่ผู้มาพักที่จะทานอาหาร 3 มื้อ และความบันเทิงแก่กลุ่มนักท่องเที่ยวจำนวนมากในช่วงวันหยุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขนาดพื้นที่ส่วนอาหารและเครื่องดื่มแยกตามประเภทของโรงแรม

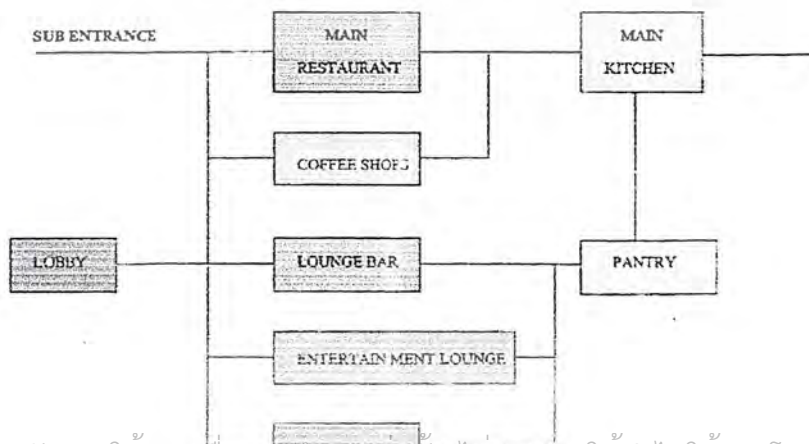
ประเภทโรงแรม	ที่นั่งและพื้นที่ต่อห้อง ⁽¹⁾					
	Restaurants & Cafes		Bars & Lounges		Function & Meeting rm. ⁽²⁾	
	ที่นั่ง	ม2.	ที่นั่ง	ม2.	ที่นั่ง	ม2.
Deluxe hotel ⁽³⁾	1.0	2.0	0.8	1.6	1.5	2.4
City centre hotel ⁽⁴⁾	0.8	1.5	0.8	1.4	3.0	4.5
High-grade resort hotel ⁽¹⁾	1.5	2.8	0.3	1.6	2.0	3.0
Resort village	0.6	1.1	0.8	1.4	1.0	1.4
Suburban hotel ⁽⁵⁾	0.9	1.6	0.6	1.0	2.0	2.8
Motor hotel ⁽⁶⁾	0.5	1.4	0.4	0.6	1.9	1.4
Airport hotel ⁽⁴⁾	0.3	1.4	0.6	1.0	2.5	3.5
Budget hotel ⁽⁷⁾	0.6	1.0	0.3	0.4	-	-
All-suite hotel ⁽⁷⁾	0.6	1.2	0.3	0.6	1.5	2.4

หมายเหตุ :

1. ขึ้นอยู่กับสถานที่ตั้งและการตลาด พื้นที่รวมจะคิดเพิ่มอีก 10-15% กับส่วนของห้องครัวและห้องเก็บของเพิ่มอีก 40-50%
2. รวมพื้นที่ส่วนโถงและส่วนคอนกรีต
3. มีหลายสถานที่หลายห้องประชุม
4. ห้องประชุมและห้องจัดเลี้ยงที่จัดและสวยงาม
5. ส่วนภูมิภาค
6. มีห้องประชุมและห้องจัดเลี้ยงที่ติดตามความต้องการ
7. อาจแตกต่างกันหรือไม่บางท่านได้

ที่มา : HOTEL & RESORTS PLANNING, DESIGN AND REFURBISHMENT.

แผนผังแสดงหา วิถีชีวิตหนึ่งถึงส่วนอาหาร/เครื่องดื่ม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

■ **ส่วนเครื่องดื่ม (LOUNGE & BARS)**

โดยทั่วไป จะให้การบริการเฉพาะเครื่องดื่ม และอาหารว่างในรูปแบบของ LOUNGE AND BARS มักจะถูกจัดไว้ในตำแหน่งใกล้เคียงกับส่วน LOBBY โรงแรมสำหรับพักผ่อน นั่งเล่น อ่านหนังสือหรือพบปะระหว่างผู้มาพักกับผู้มาติดต่อหรือสำหรับการบันเทิงและ SOCIAL RELAXATION

โรงแรมพักตากอากาศและ CONVENTION HOTEL จะให้ความสำคัญกับการบันเทิงในตอนต้นมาก สำหรับรูปแบบของ PUBS จะนิยมใช้กับโรงแรมในยุโรป และ โรงแรมที่มีขนาดเล็กกว่า หรือชนบทกลางโดยทั่วไป การให้บริการด้านเครื่องดื่มจะใช้แบบ LOUNGE AND BARS ซึ่งตั้งอยู่ใกล้กับทางเข้าและ LOBBY



ชนิดและลักษณะที่สำคัญของส่วนเครื่องดื่ม

1. LOBBY LOUNGE AND BAR

จัดอยู่ติดกับ LOBBY มีพื้นที่ประมาณ 10% ของโถง ส่วนนี้ต้องมีมุมองที่โถง วิวภายนอกและภายในจึงเป็นข้อควรออกแบบในส่วนนี้ แต่ต้องแยกส่วนจากพื้นที่ FRONT DESK และห่างไกลจากการบริการเครื่องดื่ม จัดเป็นบาร์ขนาดเล็ก ต่อเนื่องกับส่วนเตรียมอาหาร ในบางกรณีการนำเทียนไขจัดไว้ในส่วนบันเทิงและสงวน

2. ENTERTAINMENT LOUNGE

จัดอยู่ในชั้นที่สูงหรือต่ำกว่าชั้นพวงเข้า LOBBY มีทางเข้าถึงที่จำกัด แยกส่วนจากพื้นที่ส่วนอื่นในโรงแรม เพื่อกันเสียงรบกวน วิวภายนอกไม่จำเป็นต้องการออกแบบ บรรยากาศภายใน ให้ความรู้สึกเคลื่อนไหว ความบันเทิงการควบคุมแสง สี เสียง และอุปกรณ์ต่างๆ

3. OTHER LOUNGE

การแยกส่วน LOUNGE อาจเป็นความต้องการถ้ารับการใช้งานพิเศษ สำหรับผู้มาพักหรือกลุ่มผู้มาประชุม หรือ LOUNGE รับสรวว่น้ำเพื่อต้องการดูวิวทิวทัศน์ ในการออกแบบต้องคำนึงถึงความเงียบ ความสบายของชุดโซฟา และการสามารถในการจัดเฟอร์นิเจอร์หรือรับแขกเป็นกลุ่มเล็กได้

ความสัมพันธ์กับส่วนเตรียมอาหาร

เนื่องจากส่วนนี้ ให้การบริการเครื่องดื่มและอาหารว่างสำเร็จรูปเป็นส่วนใหญ่ ในกรวางผังจึงไม่มีความจำเป็นต้องชิดติดกับห้องครัว แต่ควรมีทางบริการต่อเนื่องกับส่วนเตรียมอาหาร หรือเตาเนื้อย่างก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

■ ส่วนอาหารและเครื่องดื่ม

ส่วนอาหารและเครื่องดื่มในรูปแบบของ RESTAURANTS และ COFFEE SHOPS ควรอยู่ในตำแหน่งที่เห็นได้ง่ายจากทางสัญจรหลัก สามารถแยกทางเข้าเพื่อติดต่อกับส่วนภายนอก และผู้มาใช้ได้โดยตรง เน้นมุมมองภายนอกที่ดี โดยอาจอยู่ใกล้กับสวน หรือมีมุมมองเห็นสระบัวน้ำ, ทะเล และทัศนียภาพที่งดงาม

ชนิดและลักษณะสำคัญของส่วนอาหารและเครื่องดื่ม

ลักษณะสำคัญของส่วนอาหารและเครื่องดื่ม รูปแบบของร้านอาหารในพื้นที่ส่วนนี้จะมีลักษณะของการบริการ , รายการอาหาร , เวลาเปิด เวลาปิด ของการบริการลูกค้า ตลอดจนการออกแบบการจัดพื้นที่ใช้สอยภายใน และบรรยากาศที่พึงพอใจแก่ลูกค้าที่แตกต่างกัน ตามลักษณะเฉพาะของประเภทร้านอาหาร ซึ่งสามารถแยกประเภทได้ดังนี้

ชนิด	การปฏิบัติงาน	ขนาดพื้นที่
คอฟฟี่ชอป (COFFEE SHOP)	<p>เปิด 18 ชั่วโมงขึ้นไปต่อวัน</p> <p>เป็นส่วนบริการอาหารเช้า อาหารว่าง ตลอดวันคล้ายตมต. ๕</p> <p>ในลักษณะ</p> <p>เป็นคอกแดง</p> <p>ไม่มีหรือตอมขนาดเล็ก</p> <p>เตรียมในอาคารบริเวณสวนหรืออาคารกึ่งเอง</p>	<p>ตำแหน่งของ COFFEE SHOP ควรอยู่ติดกับหน้าของโรงแรม เพื่อให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้ ได้สะดวก มีเนื้อที่ประมาณ 0.65 ตร.ม./1 ห้องพัก มีพื้นที่พานอาหารเท่ากับ 1.45-1.6 ตร.ม./คน และมีเนื้อที่ครัวประมาณ 20-25% ของพื้นที่ COFFEE SHOP</p>
ภัตตาคารหลัก (MAIN-RESTAURANT)	<p>เป็นส่วนที่บริการอาหารทั้ง 3 มื้อ</p> <p>หรือถกจะเปิดเฉพาะกลางวันหรือเย็นก็ได้</p> <p>การคิดวางตำแหน่ง RESTAURANT ควรอยู่ในที่ที่ซึ่งมองเห็นทิวทัศน์หรือธรรมชาติอันงดงาม ใกล้กับ ทุ่งหญ้า และสามารถเข้าถึงได้ง่าย สำหรับคนภายใน</p>	<p>ขนาดของห้องอาหาร คิดเป็น 0.5-1.0 ที่นั่ง/1 ห้องพัก โดยมีพื้นที่ 1.5-2.0 ตร.ม./ 1 ที่นั่ง และมีพื้นที่ครัวเท่ากับ 30-50% ของส่วนทานอาหาร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชนิด	การปฏิบัติงาน	ขนาดพื้นที่
ร้านอาหารพิเศษ (SPECIALITY RESTAURANT)	อาจจะกำหนดเวลาช่วงกลางวัน – เย็น รายการอาหารและรูปแบบการบริการ ที่ในแบบพิเศษ เฉพาะประเภท เช่น ภัตตาคารอาหารจีน ไทย ญี่ปุ่น เป็นต้น	ขนาดของห้องอาหารคิดเป็น 0.24 – 0.40 ที่นั่ง / 1 ห้องพัก และมีพื้นที่ประมาณ 1.5 - 1.8 ตร.ม. / 1 ที่นั่ง
ENTERTAINMENT RESTAURANT NIGHT CLUB	อาจจะแยกส่วนนี้โดยออกแบบเพื่อใช้ งานโดยตรงหรือใช้ส่วนภัตตาคารหรือ LOUNGE โดยออกแบบให้มีการยึด หยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงการใช้งานใน ช่วงเวลาที่เหมาะสม	มีขนาด 0.2 ที่นั่ง / 1 ห้องพัก โดยมีพื้นที่ ประมาณ 2.1 ตร.ม. / 1 ที่นั่ง

Style of restaurant and range of choice			
Hotel size (rooms)	Coffee shop, café*, brasserie (seats)	Main or speciality restaurant (seats)	Ethnic or gourmet restaurant (seats)
50	50-75	-	-
150	80	60	-
250	100	60	50
Space provision/seat ^(b)	1.6 m ²	2.0 m ²	2.0 m ²

Note: ^(a)Excluding poolside, café-bar and other club facilities. This area is also used for breakfast meals with buffet or table service.

^(b)The area required per seat is dictated mainly by the size and spacing of the furniture, proportion of tables seating two persons and arrangements for food service (buffet, table service, etc.).

ความสัมพันธ์กับห้องครัว

ในการวางผังส่วนนี้ต้องชิดกับห้องครัวหลักหรือห้องครัวย่อย โดยพิจารณา

ถึง

- ติดกับห้องครัวหลัก คำนึงถึงการประหยัดพื้นที่และอุปกรณ์เครื่องใช้ในห้องครัว
- ในกรณีอยู่ไกลจากห้องครัวหลักหรืออยู่ชั้นอื่น ๆ จำเป็นต้องมีห้องครัวย่อย เพื่อการบริการของส่วนนี้ โดยจัดให้มีพื้นที่ของห้องครัวย่อยประมาณ 25 – 30% ของพื้นที่ห้องครัวใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.1.3 ส่วนใช้สอยพิเศษ (FUNCTION SPACE)

ส่วนใช้สอยพิเศษ ในส่วนนี้ได้แก่ พื้นที่ ๆ ใช้ในการประชุม การจัดเลี้ยง การพบปะสังสรรค์ และส่วนแสดงงาน เป็นส่วนเสริมรายได้ให้แก่โรงแรม เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามาเช่าพื้นที่เพื่อจัดงานเลี้ยงต่างๆ การประชุมสัมมนา การจัดงานแสดงหรือการเดินคนตรี ขนาดและสัดส่วนพื้นที่ในส่วนนี้จะกำหนดตามความเหมาะสมตามประเภทและความต้องการของตลาด และนโยบายการบริหารงานของโรงแรม มีรายละเอียดดังนี้

= ควรแยกทางเข้าออกจากทางเข้าหลักของ โรงแรม เพื่อผู้เช่าจะได้ไม่ต้อง

ผ่าน LOBBY

= ประกอบด้วยองค์ประกอบย่อยดังนี้

- BANQUET FOYER เป็นตัวรองรับคนก่อนเข้าตู้ห้องจัดเลี้ยง อาจใช้เป็นที่รอคอย ใช้เป็นบริการของ COCKTAIL คาเฟ่ โดยมี

ขนาด 1/10 ของพื้นที่ BANQUET HALL

- ห้องคอกเสื้อคลุม (CLOAK ROOM)

- ห้องน้ำพัก - นกั๊ง

- ห้องวางหมอนแสง - เลียง

- ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า และทางเข้าออกของนักแสดง

- BANQUET KITCHEN or BANQUET PANTRY แยกใช้แบบโคมบอย (หนึ่ง) ในกรณีที่มี BANQUET HALL โคสจากครัวมาก

ๆ ก็ต้องมี BANQUET KITCHEN ใช้เฉพาะ ซึ่งเป็นกรณีที่ต้อง

เพิ่มขึ้น แต่ถ้า BANQUET HALL อยู่ไม่ไกลจากครัวนัก ก็สามารถนำ

อาหารที่ปรุงเสร็จมาจากครัว มาเตรียมเสิร์ฟที่ BANQUET PANTRY

ได้ โดยมีขนาดประมาณ 1/5 - 1/4 ของ BANQUET HALL

- BANQUET STORAGE สำหรับ โต๊ะ เก้าอี้ และเครื่องใช้ต่างๆ

มีขนาดประมาณ 1/10 ของ BANQUET HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

■ พื้นที่และการใช้สอย

ในการกำหนดพื้นที่ใช้สอยของส่วนนี้ขึ้นอยู่กับกิจกรรมใช้สอยภายในจะกำหนดให้ใช้ในรูปแบบใด ซึ่งอาจจะแยกการใช้งานได้คือ

ประเภทห้อง	รูปแบบการใช้งาน	พื้นที่ ม2. ต่อห้อง
BALLROOM	ใช้สำหรับประชุม จัดเลี้ยง คีอานรับ แดงงาน	1.0
BALLROOM FOYER	คีอานรับ ลงทะเบียนในการประชุม	0.3
MEETING ROOMS	ประชุม จัดเลี้ยง	1.6
BANQUET ROOMS	ประชุม จัดเลี้ยง คีอานรับ	1.2
BOARD ROOMS	ประชุม จัดเลี้ยง	
EXHIBITION HALL	แดงงาน	
THEATER	ประชุม	0.8

1.1.9 อุตสาหกรรม (LEISURE AND RECREATION FACILITIES)

เป็นส่วนการให้บริการพิเศษแก่ผู้มาพัก หรือนักลุดทัวไป หรือสมาชิกเข้ามาใช้ได้ ในส่วนของกิจกรรมด้านการพักผ่อนและออกก้างกยหังในร่ม (ในอาคาร) และกลางแจ้ง (ภายนอกอาคาร) ส่วนนี้ถือวามีเป็นถ่วงถ้ำกัญถ่วงหนึ่งของโรงแรม ทำให้เกิดการจูงใจแก่ผู้มาพักที่มาใช้บริการของโรงแรม จำนวนและชนิดของกิจกรรมจะมีการแตกต่างกัน ไปขึ้นอยู่กับ

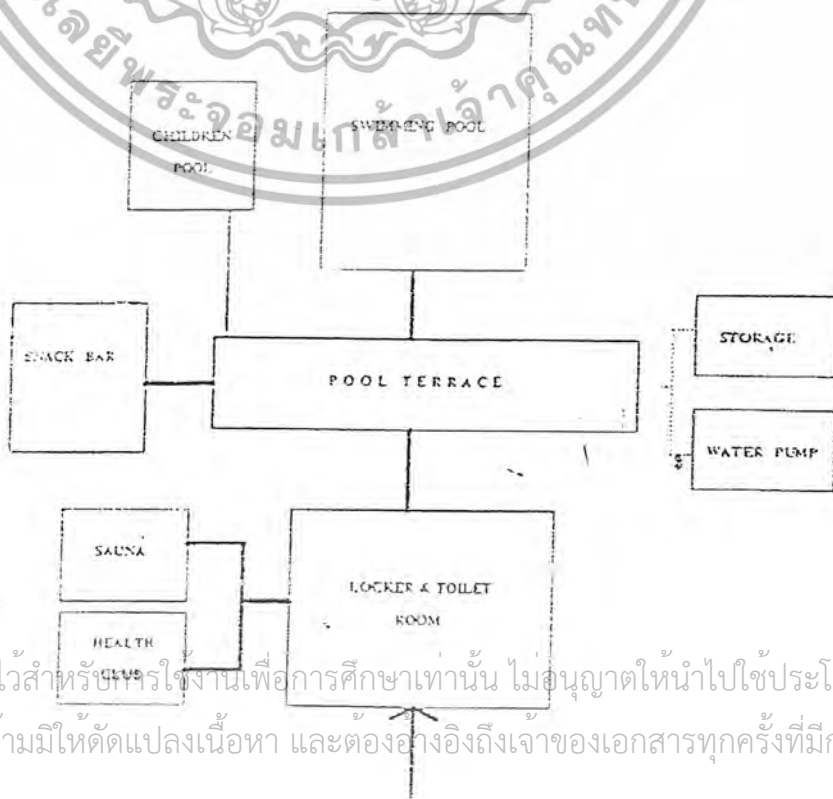
- ค่าแห่งและความต้องการของตลาด
- จำนวนห้องพัก, ระดับมาตรฐานของโรงแรม และราคาค่าห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งประเภทของโรงแรม และส่วนนั้นนันทนาการที่ควรจะมีภายในโรงแรม

ประเภทของโรงแรม	ส่วนนันทนาการ
โรงแรมขนาดเล็กและ โรงแรมราคาถูก	ห้องเกมส์ , สระว่ายน้ำภายนอก , สนามเด็กเล่น
โรงแรมระดับกลาง ในเมือง	สโม่สรสุขภาพ , ห้องออกกำลังกาย , AEROBICS , SQUASH สระว่ายน้ำ / น้ำนวน , เซาร์น้ำ , ห้องนวด ห้องเล่นบิลเลียด
โรงแรมพักตากอากาศระดับดี	สโม่สรสุขภาพ สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร กลางแจ้ง สระว่ายน้ำ / น้ำนวน , สนามเทนนิส , วอลเลย์บอล , PUTTING GREEN , สนามเด็กเล่น สนามกอล์ฟ (9 หรือ 18 หลุม DRING RANGE) ยิงธนู , ตกปลา , พายเรือ กิจกรรมทางน้ำ : วินเซิร์ฟ , ดำน้ำ , แข่งเรือ , ตกปลา , มารีน่า กิจกรรมทางสูง : ปีนเขา , ลักน้ำแข็ง , ห้องเล่นเกมส์

แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ของส่วนนันทนาการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๑๑ สระว่ายน้ำกลางแจ้ง

สระว่ายน้ำเป็นตั้งขึ้นบนและสูง โข่ง ค่อยๆขึ้นถึงการ โฆษณาสำหรับ
โรงแรมพักตากอากาศ ไม้เพียงแต่เป็นที่พักผ่อนบนสนามหญ้า แต่ยังเป็นที่เหมาะสำหรับอาบแดด และจุดสนใจ
ของคนทั่วไป

ลักษณะสำคัญทางด้านเทคนิคของสระว่ายน้ำ

ตำแหน่งที่ตั้ง	ไม่ผ่าน LOBBY ตั้งอยู่ที่มีฉากหลังเป็นธรรมชาติ เช่น สวน, ทะเล และภูเขา เป็นระ ชาของห้องพัก และร้านอาหารที่จะ ได้รับประ โยชน์จากวิวในส่วนนี้
ทิศทาง	จัดตำแหน่งของสระ ให้ได้รับแสงอาทิตย์ในช่วงเช้าถึงบ่ายเต็มที่
ขนาด	25.00 x 12.50 เมตร สำหรับ โรงแรมขนาดใหญ่กว่า และ โรงแรมตากอากาศ 15.00 x 8.00 เมตร สำหรับโรงแรมขนาดเล็กใหญ่ 9.00 x 12.50 เมตร สำหรับโรงแรมขนาดเล็ก
ความลึก	จัดให้มีความลาดเอียงของพื้นสระ โดยมีความลึกประมาณ 0.90-1.80 เมตร และส่วน ลึกสุดถึง 2.40 เมตร หรือระดับทั่วไป 1.20 เมตร
ระบียงรอบสระ	ต่ำสุด 1.20 เมตร, ทำรั้วมีความกว้าง 5.20 เพื่อจัดให้ที่อาบแดด และ 6.20 เมตรสำหรับ สระขนาดใหญ่ วัสดุผิวเรียบและ ไม่ลื่น
การระบายน้ำ	น้ำจากสระน้ำลงสู่ทางระบายน้ำโดยรอบสระน้ำ
ส่วนใช้สอยอื่นๆ	ล็อกเกอร์, ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า, ตู้เก็บของ, ห้องเก็บของ, ห้องเครื่องปั้มน้ำ, POOLSIDEBAR
ความปลอดภัย	จัดให้มีแสงสว่างได้ทั่ว แอปพลิเคชันหรือที่บอกความลึกของน้ำ และกฎการใช้ ไม่ควรจัด ให้มีส่วนกระดานสำหรับกระ โต้เล่น สวมเสื้อชูชีพให้ แยกส่วนจากสระผู้ใหญ่ และอยู่ในระยะที่ มองเห็นได้

1.1.10 บริเวณให้สัมปทานและบริเวณที่แบ่งให้เช่าเช่าบริหารย่อย

CONCESSION SPACE คือ ส่วนบริการที่อำนวยความสะดวก

สะดวกที่จำเป็นแก่แขกผู้มาพัก กิจกรรมนี้อาจดำเนินการโดยทางโรงแรมเอง หรือให้บุคคลภายนอกเช่า
ดำเนินการก็ได้ ได้แก่ BARBER SHOP ,BEAUTY PARLOR, HEALTH CLUB ,MASSAGE
& SPA ,VALET SHOP ,GIFT SHOP ,DRUGSTORE ,TOURIST AGENCY & AIRLINE
OFFICE ,RENTAL STORE ,WATER SPORT CENTER

การที่จะมี CONCESSION SPACE จะไว้อย่าง ขึ้นอยู่กับขนาด ทำเลที่ตั้ง และมาตรฐานของ
โรงแรมด้วย สำหรับรีสอร์ทบนรีสอร์ทแห่งนี้ จัดให้มีในส่วน ต่างๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- **GIFT SHOP (SOUVENIR SHOP)** สำหรับขายของที่ระลึก ของพื้นเมือง และของใช้ จำเป็นต่าง ๆ ให้กับแขก
- **TOURIST AGENCY** เป็นตัวแทนจากบริษัททัวร์ และบริษัทสายการบินต่าง ๆ เพื่อให้ บริการความสะดวกในการนำเที่ยวและการจองตั๋วเครื่องบิน รวมถึงข้อมูลในการท่องเที่ยว ยิ่งที่อื่น ๆ ในประเทศไทย การจองที่พักและการเดินทางต่าง ๆ
- **FITNESSROOM** เน้นการสร้างกิจกรรมให้กับแขก ได้บริหารร่างกายในบรรยากาศ ของการพักผ่อน ทั้งส่วน ที่เป็นเครื่องเล่นWEIGHT และส่วนที่เป็น FLOOR AEROBIC และ STEP AEROBIC

Space required for exercise equipment

Room area m ²	Examples of equipment	Unit space ¹		Number
		m	sqft	
25	Exercise cycles	3.5	38	2
	Pacer machine	6.0	65	1
	Rowing machine	5.0	54	1
	Free weights	6.0	65	1
	Reception/supervision	1.0	11	
50	Exercise cycles	3.5	38	4
	Pacer machine	6.0	65	1
	Stairmaster	6.0	65	1
	Rowing machine	5.0	54	1
	Skating exerciser	5.0	54	1
	Pneumatic weights	5.0	54	2
	Free weights	6.0	65	1
	Reception/supervision/rest	3.0	32	
	Nautilus circuit			
50	Aerobic, dance studio	3.0	32	12-16

Notes: ¹ Net area. Gross factor 1.25 (including storage).
² Unit space for planning. Area occupied by machine plus 0.5 m.
³ Per person, in class.

- **MASSAGE PAVILLION** หรืออาคารนวดไทย ในปัจจุบัน นิยมจัดให้มีส่วนนี้กันมาก ขึ้น

โดยเฉพาะ โรงแรมและรีสอร์ทตากอากาศ เพื่อเพิ่มบริการทางด้านการผ่อนคลายให้กับแขกซึ่ง ต้องการมาพักผ่อน พักฟื้น

- **ส่วนนวดไทย** จะมีการนวดไทยอย่างเดียวเพื่อนั้น และให้บรรยากาศของความ เป็นไทย ซึ่ง พื้นที่ที่ใช้ มีการนวด 1 คน คือ 2.8 * 2.2 ตารางเมตร โดยส่วนที่เป็นเบาะนวด มีขนาด 1.0 * 2.0 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนเวคคาเฟ่ จะเป็นการเวคเฉพาะคาเฟ่ ที่ปัจจุบันได้รับความนิยมมาก เนื่องจาก สามารถเวคเพื่อให้ออกหลาย นวดเพื่อสุขภาพ และนวดเพื่อรักษาโรคได้ (คล้ายกับการนวดไทย) เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในการนวด คือ เก้าอี้สำหรับแขกหนึ่งและที่พาดเท้า นอกจากนี้ยังต้องมีพื้นที่สำหรับคนนวดด้านขวาและด้านซ้ายทั้ง 2 ซี่งด้วย
- ส่วนอาบน้ำและเปลี่ยนเสื้อผ้า ส่วนนี้เป็นส่วนที่จำเป็น ถ้าหากแขกโดยเฉพาะแขกที่จะมารับบริการอบสมุนไพรไทย ซึ่งจำเป็นต้องอาบน้ำชำระร่างกายเสียก่อน ในห้องนี้จะต้องประกอบด้วย

■ ห้องอาบน้ำ

■ ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า

■ ห้องซักผ้า

■ ตู้ล็อกเกอร์

■ ส่วนวางผ้าเช็ดตัวและผ้าสวมหุ้ม สำหรับ ให้แขก ได้หยิบเพื่อที่จะเปลี่ยนสำหรับนวด หรือ อบสมุนไพร

■ ส่วนแห้งตัว

ส่วนห้องพัก สำหรับแขกที่มารับบริการอบสมุนไพรจะคง มีการพักระหว่างการอบ ส่วนนี้ควรสามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์ที่สวยงาม มีโต๊ะที่สามารถวางน้ำดื่มที่พนักงานให้บริการ

นอกจากนี้ยังต้องมีส่วนสำหรับพนักงานนวดด้วยดังนี้

ส่วนเคาน์เตอร์ เป็นสำหรับต้อนรับและให้ข้อมูลกับแขกที่มาติดต่อควรมีการตกแต่งให้ดูน่าสนใจ

- ส่วน PANTRY เป็นส่วนสำหรับเก็บและเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับนวด ได้แก่ ผ้าขนหนู น้ำสำหรับเช็ดไฟให้กับแขก เตาสำหรับนึ่งสมุนไพร อุปกรณ์สำหรับซักเท้า ที่เตรียมสมุนไพร เป็นต้น

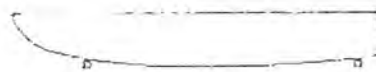
- ส่วนพนักงาน ควรจะมีส่วนนี้ให้สำหรับพนักงานได้เข้าห้องน้ำ และเปลี่ยนเครื่องแต่งตัว

● **WATERSPORT CENTER** ส่วนนี้เป็นส่วนที่ให้บริการ เช่น - อิม เครื่องเล่นกีฬาทางน้ำ เนื่องจากเป็นรีสอร์ทที่อยู่ริมน้ำ(อ่างน้ำธรรมชาติ)และทะเล ซึ่งมีกิจกรรมทางน้ำต่างๆ จัดให้กับแขก เช่น เรือใบ เรือแคนู WINDSURF โดยอาคารนี้จะมีส่วนต่างๆ ดังนี้

- ส่วนร้านค้า สำหรับเป็นทั้งสำหรับพนักงาน และสำหรับแขกมาซื้อเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการเชิงพาณิชย์เท่านั้น เมื่อผู้ญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนเก็บอุปกรณ์ เป็นส่วนเก็บเรือประเภทต่างๆ โดยจะมีลักษณะเป็นช่อง จากที่ได้ไปศึกษา จากวีดิทัศน์ต่าง ๆ เห็นว่าควรเก็บเรือเก็บในโรงเก็บเรือที่แห้งผืนผ้าที่มี ลักษณะโปร่ง สามารถระบายอากาศได้สะดวก ที่เก็บ จะเก็บแบบซ้อนขึ้นไป 3 ชั้น ดังรูป

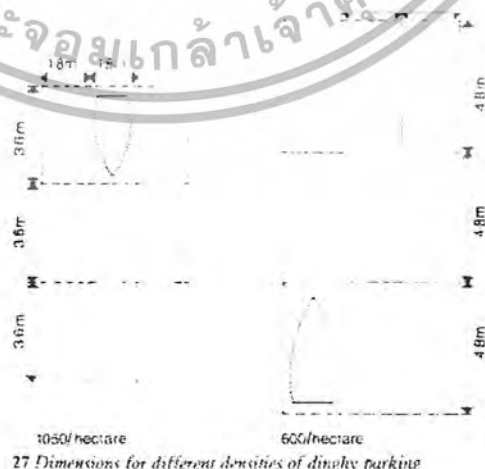


โดยมีอุปกรณ์กีฬาทางทะเล ต่าง ๆ ดังนี้

- a. WINDSURF มีขนาด 1.0 * 4.0 เมตร
- b. HOBBIE CAT มีขนาด 2.20 * 4.80 เมตร
- c. LASER มีขนาด 1.80 * 3.60 เมตร
- d. CAYAK มีขนาด 1.0 * 3.0 เมตร
- e. CANOE มีขนาด 1.0 * 4.0 เมตร



พื้นที่ WINDSURF
 = 1.00 * 4.00 ม.
 = 4.00 ม.² 1 ลำ



1050/ hectare 600/hectare
 27 Dimensions for different densities of dinghy parking

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนเก็บใบ WINDSURE เป็นแบบแขวน โดยพื้นที่ที่ใช้มีขนาด $1.2 * 3.6$ ซึ่งสามารถแขวนใบเรือได้ 4 อัน
- ส่วนเก็บใบเรือใบ เป็นแบบม้วน เก็บในช่อง ขนาด $0.30 * 0.40$ 0.30 ต่อ 1 ช่อง



● DIVING CENTER

เป็นส่วนที่ให้บริการทางด้านการดำน้ำทั้งดำน้ำลึก(SCUBA DIVING)และดำน้ำตื้น (SKIN DIVING) ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

- ส่วน DIVING SHOP & COUNTER เป็นส่วนสำหรับบริการเช่า-ยืม และซื้ออุปกรณ์ดำน้ำ ทั้งดำน้ำลึก และดำน้ำตื้น และเป็นที่ยี่สำหรับ COUNTER เพื่อให้แขกได้เข้ามาติดต่อเรื่องเรียนดำน้ำและข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการดำน้ำด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วน SHOP STORAGE เป็นส่วนสำหรับเก็บอุปกรณ์ดำน้ำ ซึ่งต้องต่อเนื่องกับส่วน SHOP
- ส่วน RENTAL STORAGE ส่วนนี้เป็นส่วนสำหรับเก็บอุปกรณ์เกี่ยวกับการดำน้ำ ลีกรัดและตีน มีดังนี้
 1. เสื้อ BCD มีขนาด 0.62 * 0.62 * 0.20 ม.
 2. สายชูชีพซีเอ็น มีขนาด ยาว 1.00
 3. ชุดประคบน้ำ (WET SUIT) มีขนาด 1.40 * 0.64 * 0.05
 4. ตีนกบ(FIN) มีขนาด 0.10 * 0.64 * 0.26
 5. ท่อหายใจและหน้ากากดำน้ำ (SNORKEL & MASK)
 6. รองเท้าดำน้ำ(BOOT) มีขนาด 0.23 * 0.19 * 0.10
 7. เสื้อชูชีพ (สำหรับเก็บที่ตีน) มีขนาด 0.55 * 0.55 * 0.05
 8. อุปกรณ์อื่นๆ เช่น เข็มวัดระดับอุปกรณ์ช่วยชีวิต ใช้พื้นที่ประมาณ 2.00 ตร.ม.

← ส่วน DIVING STUDY ROOM

โดยทั่วไปแล้ว วิชาการดำน้ำของนักดำน้ำสมัครเล่นจะเรียนสอนด้วยครูสอนดำน้ำ 8 คน ครู 1 คน (และครูจะจัดใหม่ หากมีคนที่สามารถพูดภาษาต่างประเทศได้จำนวน เพื่อรองรับแขกที่เป็นชาวต่างชาติ) มีเรือ 1 ลำ มีพื้นที่ 100 ตร.ม.

- ส่วน PRSSURE ROOM เป็นส่วนอ็อกซิเจน ให้กับถังดำน้ำเพื่อเติมอากาศในถังหลังจากถูกใช้ไป ทำให้โดยส่วนอ็อกซิเจนนี้ ควรอยู่ในที่ที่มีอากาศถ่ายเทสะดวก แสงสว่างอากาศไม่โดนแดดจัด หรืออากาศร้อน ดังนั้นบริเวณ PRESSURE ROOM ควรเป็นที่อยู่ในร่ม

เนื่องจาก ถังอ็อกซิเจนมีน้ำหนักประมาณ 0.25 ม. ดังนั้น SCUBA TANK มีพื้นที่ 0.0625 ตร.ม.

ในห้องอ็อกซิเจนประกอบด้วยส่วน

1. พื้นที่สำหรับอ็อกซิเจน
2. พื้นที่สำหรับวาง SCUBA TANK ที่อ็อกซิเจนแล้ว
3. พื้นที่สำหรับวาง SCUBA TANK ที่ใช้แล้ว

- ส่วน OFFICE ของครูสอนดำน้ำ

เป็นส่วนสำหรับที่พักของครูสอนดำน้ำ มีพื้นที่ 2.5 / 1 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วน BOAT BOY และ BOAT DRIVER

เป็นห้องคนขับเรือ และเด็กเรือ สำหรับจะนั่งพัก และพร้อมที่ให้บริการอยู่ตลอดเวลา

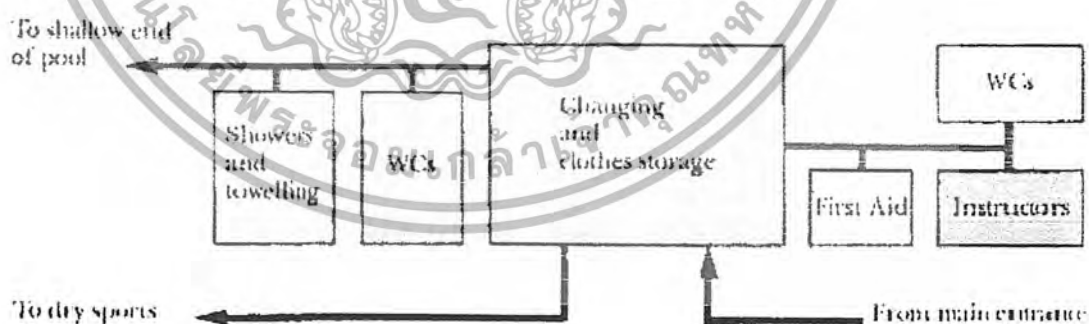
- ส่วน FIRST AID

เป็นส่วนสำหรับการปฐมพยาบาล ให้กับทั้งผู้ที่อยู่ในรีสอร์ทโดยเฉพาะริมทะเล และสระว่ายน้ำ และผู้ที่ค้ำน้ำด้วย

● MAIN CHANGING

เป็นส่วนที่ไว้สำหรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่มาใช้บริการที่ สระว่ายน้ำ FITNESS เล่นน้ำทะเล และเรียนค้ำน้ำ โดยที่ผู้ที่ไม่อยากเดินไปเปลี่ยนชุด หรืออาบน้ำยังบ้านพักที่อยู่ไกล สามารถใช้บริการส่วนนี้ได้ ประกอบด้วย

- ส่วน LOCKER มีพื้นที่ 0.53 / UNIT
- ส่วน CHANGING มีพื้นที่ 1.30 / UNIT
- ส่วน SHOWER มีพื้นที่ 1.50 / UNIT
- ส่วน LAVATORY มีพื้นที่ 1.00 / UNIT
- ส่วน W.C. มีพื้นที่ 1.26 / UNIT
- ส่วน URINAL มีพื้นที่ 0.60 / UNIT



A Main elements of changing facilities (Note : separate change facilities are sometimes provided for wet and dry sports)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.1.11 ส่วนจอดรถ (PARKING)

■ ส่วนจอดรถสำหรับผู้มาใช้อาคาร

หมายถึง ที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อและใช้กิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงแรม รวมถึงที่จอดรถสำหรับนักท่องเที่ยว โรงแรมด้วย ในส่วนนี้จะมีการจอดรถยนต์ที่มาได้ 2 ประเภทคือ

รถยนต์ส่วนบุคคล สำหรับผู้มาใช้บริการ ผู้มาติดต่อ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร

รถบัส สำหรับผู้มาใช้บริการในรูปแบบของกลุ่มนักท่องเที่ยวในการออกชมส่วนจอดรถสำหรับผู้โดยสารชาวต่างชาติ (แต่ไม่รวม วีลแชร์ที่นำรถมาจอด อยู่ที่ยานพาหนะที่ขึ้นทางสัญจรเบา ผิวถนนกว้างเพียง 2.50 ม. ทำให้รถบัสไม่สามารถเข้าจอดได้ ดังนั้นจึงมีแค่รถตู้ที่สามารถรับ-ส่งแขกที่มาเป็นกรุ๊ป ขนาดพื้นที่จอดรถดูเท่ากับขนาดของพื้นที่จอดรถยนต์)

จุดเข้าถึงและที่จอดรถรับส่ง

จุดเข้าตรงและบริเวณจอดรถรับส่งควรออกแบบให้สามารถปล่อยคนลงทางด้านซ้าย ซึ่งจะช่วยให้คนส่งจากสามารถเข้าตัวอาคารได้โดยไม่ต้องข้ามถนน ทางเข้าทางเดินและบริเวณภายนอกด้านหน้าทางเข้าจะมีขนาดหนึ่งเมตรกับกิจกรรมและชนิดของบ้านพักนั้น บริเวณดังกล่าวรับส่ง ควรมีเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 24 เมตร ถ้าหารับรถคนเดียวไป และไม่น้อยกว่า 30 เมตร สำหรับรถบัส บริเวณนี้ควรจัดให้มีหลังคาคลุมเพื่อป้องกันแดด และฝนและสอดคล้องกับภูมิอากาศของประเทศไทย

ในการจัดที่จอดรถควรพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้

- ขนาดของที่จอดรถเป็นตารางเมตร (โดยทั่วไป 24-30 ตารางเมตร รวมทางเข้าออกของระหว่างอาคาร)
- ระยะกว้างขจร (โดยทั่วไป 2.50 x 6.00 เมตร)
- มุมที่จอดรถ 0 องศา, 45 องศา, 60 องศา และ 90 องศา
- พืชทางการตกแต่งจอดรถ ได้รถทางเดียว อย่างน้อย 3.50 เมตร

เดินรถสองทาง อย่างน้อย 6.00 เมตร

- ลักษณะการสัญจรภายในบริเวณที่จอดรถ ทั้งของรถเองและคนเดิน จุดทางเข้าออกที่เหมาะสมที่มีจุดตัดกันน้อยที่สุด
- การแบ่งที่จอดรถสำหรับผู้มาใช้อาคารกับที่จอดรถบริการ และจักรยานยนต์
- ความสวยงาม การตัดระดับพื้นบริเวณที่ให้ต่ำกว่าระดับสายตา การปลูกต้นไม้บังการ ให้แสงสว่างและวัสดุปูหรือลาดพื้น
- ระยะทางเดินใกล้ที่สุดจากที่จอดรถไปยังอาคาร
- การระบายน้ำในบริเวณที่จอดรถและถนน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้นเพื่อประโยชน์ใช้ที่นั้น เมื่อผู้ดูแลให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นำจำนวนรถทั้งหมดที่ได้จากการหาจำนวนรถในส่วนห้องพักโรงแรม , ภัตตาคาร , ส่วนจัดเลี้ยง และห้องโถงของโรงแรม มาเปรียบเทียบกับจำนวนรถ ซึ่งได้มาด้วยวิธีคิดพื้นที่ทั้งอาคาร ผลของการเปรียบเทียบ ถ้าวิธีใดมากกว่า ก็ให้ถือว่าวิธีนั้นเป็นเกณฑ์ในการหาจำนวนรถยนต์,

= หากจากจำนวนห้องพักในโรงแรม โรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 100 ห้อง ให้มีที่จอดรถยนต์ไม่น้อยกว่า 10 คัน ถ้าห้องพัก 30 ห้องแรก ส่วนที่เหลือ 30 ห้อง ให้คิดอัตรา 1 คัน ต่อ 10 ห้อง เศษของ 10 ห้อง ให้คิดเป็น 10 ห้อง

= หากจากพื้นที่ภัตตาคารต่าง ๆ ส่วนจัดเลี้ยง ภัตตาคารมีพื้นที่ตั้งโต๊ะอาหารไม่เกิน 750 ตร.ม. ให้มีที่จอดรถยนต์ไม่น้อยกว่า 1 คัน ต่อพื้นที่ตั้งโต๊ะ 15 ตร.ม. เศษของ 15 ตร.ม. ให้คิดเป็น 15 ตร.ม.

ถ้าสำหรับภัตตาคารที่มีพื้นที่ตั้งโต๊ะอาหารเกิน 750 ตร.ม. ให้มีที่จอดรถยนต์ตามอัตราที่กำหนดในวรรคแรก ถ้าสำหรับพื้นที่ตั้งโต๊ะ 750 ตร.ม. หรือ ส่วนที่เหลือ 750 ตร.ม. ให้คิดอัตรา 1 คัน / 30 ตร.ม. เศษของ 30 ตร.ม. ให้คิดเป็น 30 ตร.ม.

= หากจากพื้นที่ห้องโถงของโรงแรม ให้มีที่จอดรถยนต์ 1 คัน / พื้นที่ห้องโถง 10 ตร.ม. เศษของ 10 ตร.ม. ให้คิดเป็น 10 ตร.ม.

= หากจากพื้นที่ห้องโถงอื่น ให้มีที่จอดรถยนต์ไม่น้อยกว่า 1 คัน / พื้นที่อาคาร 120 ตร.ม. เศษของ 120 ตร.ม. คิดเป็น 120 ตร.ม.

= **STAFF PARKING** ควรคำนวณหาพื้นที่ของวิธีคำนวณดังนี้ คือ

ให้คิดอัตราที่จอดรถยนต์ 1 คัน / พื้นที่สำนักงาน 60 ตร.ม. เศษของ 60 ตร.ม. คิดเป็น 60 ตร.ม.

= **SERVICE PARKING** วิธีคำนวณดังนี้

จำนวน 2 คัน คิดพื้นที่รวมทางสัญจรรถกันละ 35 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 ส่วนห้องพักสำหรับแขก

ในการออกแบบห้องพัก โดยการจัดให้พื้นที่ภายในสำหรับแต่ละกิจกรรมอย่างเพียงพอเพื่อการใช้งานที่สะดวกและสะอาด ในบางกรณีอาจจัดพื้นที่ให้มีการใช้งานภายในที่มากกว่า 1 อย่าง เพื่อการประหยัดพื้นที่และงบประมาณ โดยทั่วไปกิจกรรมภายในอย่างน้อยประกอบด้วย

ประโยชน์ใช้สอย	คำแนะนำ
LOUNGE/WORK	โต๊ะเก้าอี้ต่าง แสงสว่างวิบ โคซซัดเฟอร์นิเจอร์ สามารถเคลื่อนย้ายปรับแก้ได้
BED	เตียงนอนที่เรียงห่างจากหน้าต่าง ควรจะมีเตียง คานาเกทางะซึ
DRESSING	แต่งตัวแป กระเป๋า โต๊ะ สเปกโทรใช้ได้หลาย กิจกรรม
LUGGAGE&STORAGE	โกล์วางชั้น วางเดินสะดวก
BATHROOM	อ่างอาบน้ำห้อง กั้นเสียง มีช่องเปิดสำหรับงาน รับแขก
BEDSIDE	จุดควบคุม ไฟหัวเตียง โทรทัศน์ ห่างจากถ่าน แท่งตัว
CIRCULATION	เปิดความกว้างเพียงพอ

ประเภทของเตียงภายในห้องที่แบ่งเป็น

TWIN	เตียงเดี่ยว 2 เตียง	(1.00 x 2.00 เมตร)
DOUBLE-DOUBLE	เตียงคู่ 2 เตียง	(1.35 x 2.00 เมตร)
QUEEN	เตียงใหญ่ 1 เตียง	(1.50 x 2.00 เมตร)
KING	เตียงใหญ่ 1 เตียง	(2.00 x 2.00 เมตร)
QUEEN-QUEEN	เตียงใหญ่ 2 เตียง	
DOUBLE-STUDIO	เตียงใหญ่ 1 เตียง และ โซฟาที่ปรับเป็นเตียง	
KING-STUDIO	เตียงใหญ่ 1 เตียง และ โซฟาที่ปรับเป็นเตียง	
PARLOR	โซฟาที่ปรับเป็นเตียง	
WALL BED	เตียงที่เก็บไว้ในผนัง	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภทของห้องพัก

โดยทั่วไปการแบ่งห้องพักของ โรงแรมแบ่งได้เป็น

1. ห้องพักมาตรฐาน (STANDARD ROOM)
2. ห้องสูท (SUITE)

1. ห้องพักมาตรฐาน (STANDARD ROOM)

เป็นห้องพักที่มีการจัดพื้นที่ภายในห้องที่มีขนาดพอเหมาะกะทัดรัดรวมภายใน 3 ส่วน

- ส่วนนอน (BED AREA)
- ส่วนแต่งตัว (CLOTHES / LUGGAGE SPACE)
- ส่วนพักผ่อน (SOFA)
- เก้าอี้ทำงาน (LOUNGE / DECK CHAIR)
- ส่วนอาบน้ำ (BATHROOM)

ประเภทของห้องพักมาตรฐาน ห้องพักมาตรฐานแบ่งออกเป็น 3 ประเภท

- SINGLE ROOM ห้องพักที่พำนักผู้พักคนเดียว มีเตียงเดี่ยว 1 เตียง
- DOUBLE BEDROOM ห้องพักที่พำนัก 2 คน มีเตียงคู่ 1 เตียง (ขนาด KING SIZE หรือ QUEEN SIZE)
- TWIN BEDROOM ห้องพักที่พำนัก 1 หรือ 2 คน มีเตียงเดี่ยว 2 เตียง

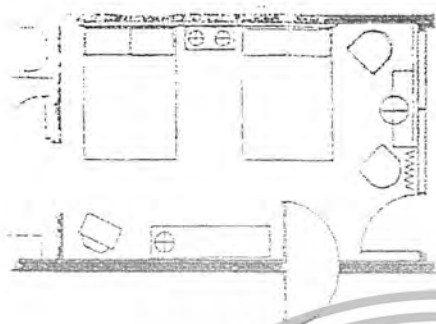
■ แนวความคิดในการกำหนดพื้นที่ห้องพัก

ในปัจจุบัน โรงแรมทั่วไปไม่นิยมทำห้องนอนแบบเตียงเดี่ยว (แบบที่ 1)

เพราะในการออกแบบและกำหนดพื้นที่ ห้องนอนเดี่ยวจะมีขนาดเล็กที่สุดและมีปัญหาในเรื่อง โครงสร้างเพราะขนาดห้องจะไม่คงตัวตามช่วงเสาปกติ จึงแก้ไขได้โดยจัดทำเป็นห้องแบบเตียงคู่และเตียงใหญ่ทั้งหมด ชั้นเขมวาคณะเดียวก็คิดในราคาเตียงเดี่ยว สำหรับรีสอร์ทที่เป็นบังกะโลก็เป็นเป็นข้อดีทำให้ห้องพักสามารถปรับใช้ได้สำหรับแขกที่มาคนเดียวหรือมาเป็นคู่

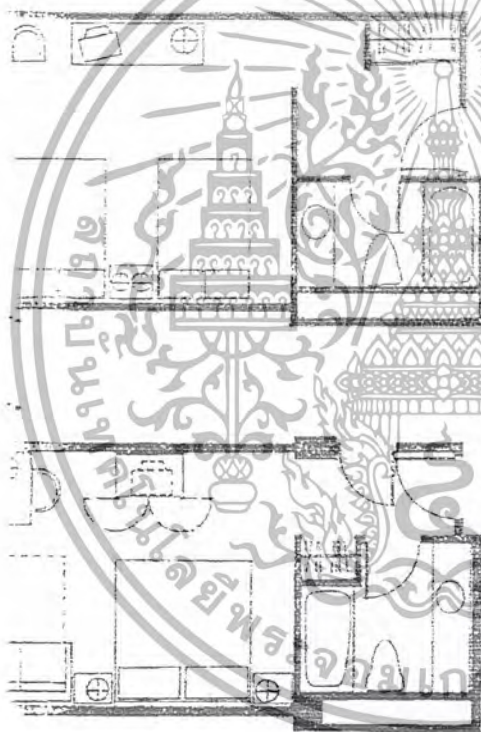
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตัวอย่างการจัดผังห้องพักมาตรฐานประเภทต่าง ๆ



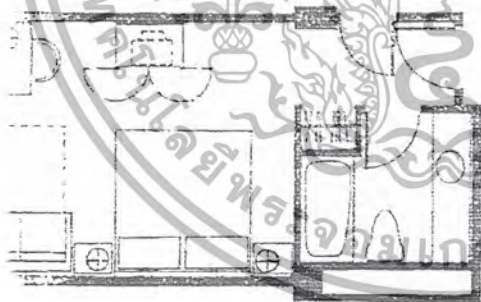
A : BUDGET INN DOUBLE-DOUBLE

ห้องพักราคาประหยัดแบบเตียงคู่ 2 เตียง ที่มี
ขนาดพื้นที่ค่อนข้างจำกัด



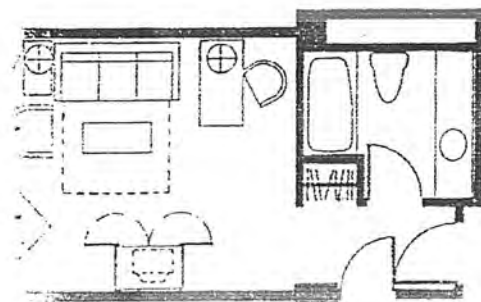
B : STANDARD, TYPICAL DOUBLE-DOUBLE

ห้องพักแบบมาตรฐานเตียงคู่ 2 เตียง มีส่วนนอน
ประมาณ 70% ของพื้นที่พักอาศัย



C : KING-STUDIO

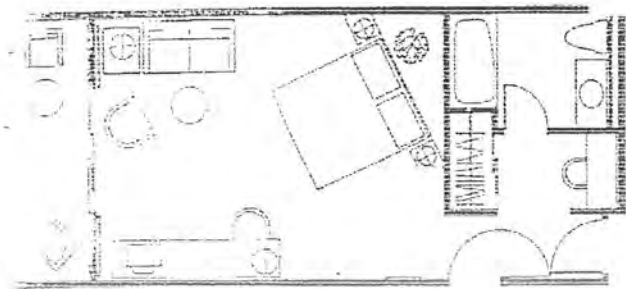
ห้องพักแบบเตียงคู่ 1 เตียง มีส่วนพักค่อนข้างใหญ่
และโซฟาสามารถปรับเป็นเตียงได้



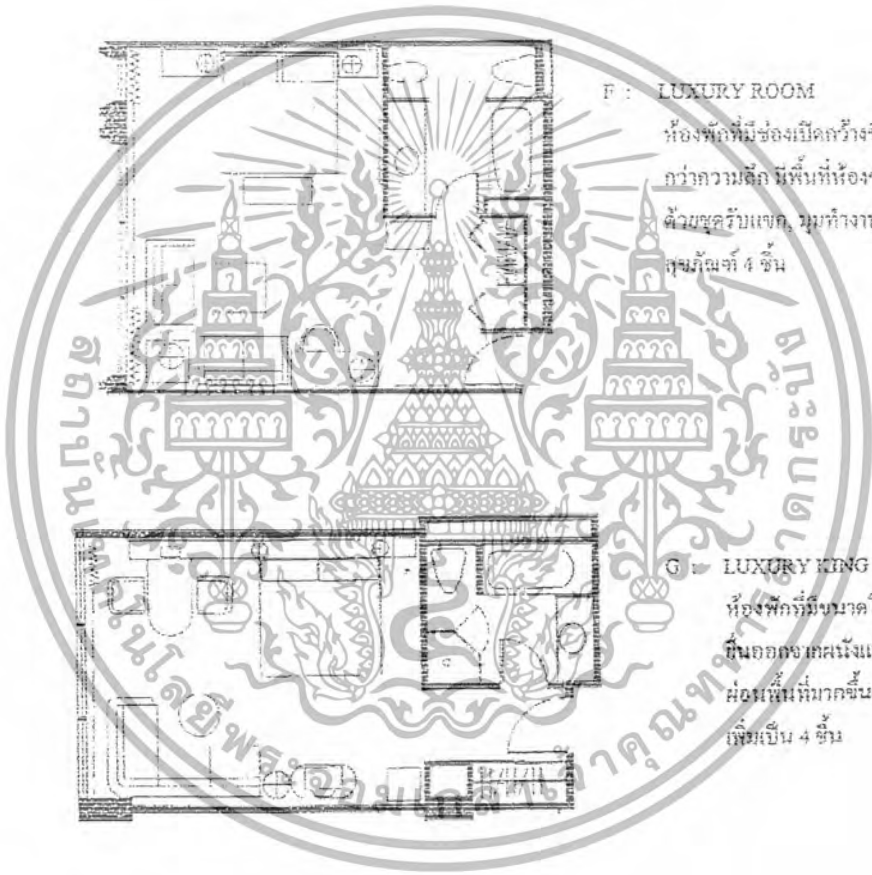
D : PARLOR

ห้องพักที่เป็นส่วนรับแขกและส่วนประชุมขนาดเล็ก โดยอาจจะเชื่อมต่อกับอีกห้องพักให้เป็น
ห้องนอน หรือปรับโซฟาเป็นเตียงคู่ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



E : KING ROOM
 ห้องพักที่มีขนาดใหญ่ มีการจัดวางเตียงนอนในมุมที่สัมพันธ์กับวิวภายนอก เหมาะกับโรงแรมพักตากอากาศ



F : LUXURY ROOM
 ห้องพักที่มีช่องเปิดกว้างขึ้น โดยความกว้างมากกว่าความลึก มีพื้นที่ห้องขนาดใหญ่ ประกอบด้วยชุดรับแขก, มุมทำงาน และห้องน้ำมีสุขภัณฑ์ 4 ชิ้น

G : LUXURY KING ROOM
 ห้องพักที่มีขนาดใหญ่ขึ้น มีชั้นวางของยื่นออกนอกผนังแทนหัวเตียง ส่วนพักผ่อนพื้นที่มากกว่าชั้น ในห้องน้ำมีสุขภัณฑ์เพิ่มเป็น 4 ชิ้น

2. ห้องชุด (SUITE)

เป็นห้องพักที่มีขนาดพื้นที่และกิจกรรมภายในมากกว่าห้องพักมาตรฐานทั่วไป โดยแยกห้องนอนออกจากส่วนอื่น โดยการเชื่อมต่อกับห้องติดกัน (ห้องในแนวนอน หรือในแนวตั้งต่างระดับ) เพื่อให้เป็นห้องพักผ่อน, ห้องอาหารและเตรียมอาหาร หรือเชื่อมติดต่อกันหลายห้อง หรือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลายช่วงเสา เพื่อให้เป็นห้องทำงาน, ห้องประชุม และห้องนอนหลายห้องได้ โดยทั่วไปแล้วห้องชุดในโรงแรมจะมีจำนวนประมาณ 10 % ของห้องพักทั้งหมด

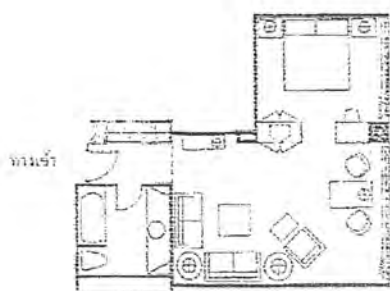
■ ประเภทของห้องชุด

ในการออกแบบห้องชุดแบ่งได้เป็น 2 แบบ คือ

- ห้องชุดแบบ 2 ช่วงเสา หรือหลายช่วงเสาที่ต่อเนื่องกันในแนวนอน (SIDE BY SIDE ROOMS) เป็นห้องที่มีพื้นที่ขนาดใหญ่ตามจำนวนช่วงเสาที่อยู่ในห้อง ไม่มีความแตกต่างของระดับพื้นมาก ห้องชุดแบบนี้จะมีหลายขนาด โดยเริ่มตั้งแต่ห้องชุดขนาดเล็ก ไปจนถึงห้องชุดขนาดใหญ่ ซึ่งจะมีประโยชน์ใช้สอยขยายไปเพิ่มมากขึ้นตามลำดับ

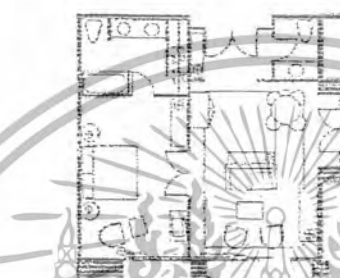
ชนิดของห้องชุดแบบ 2	ห้องนั่งเล่น	ห้องนอน	ช่วงเสา	เปอร์เซ็นต์
ช่วงเสา หรือหลายช่วงเสา				
ห้องชุดขนาดเล็ก	ช่วงเสาเดียว	ALGOVE	1.5	1
ห้องชุดสำหรับประชุม	ช่วงเสาเดียว	1	2	2
ห้องชุดจูเนียร์	ช่วงเสาเดียว	2	3	4
ห้องชุดสำหรับผู้บริหาร	สองช่วงเสา	3	4	1
ห้องชุดเดอลูกซ์	สองช่วงเสา	4	5	0.5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



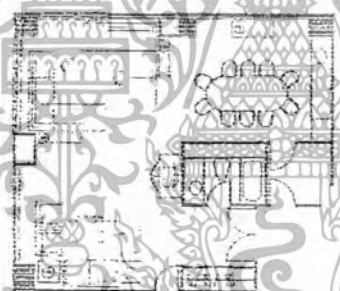
A : MINI SUITE

แยกส่วนนอนออกจากส่วนพักผ่อนเป็นสัดส่วน และเพิ่มพื้นที่มากขึ้น ห้องน้ำมีสุขภัณฑ์ 3 ชิ้น



B : JUNIOR SUITE

มีพื้นที่ประมาณ 2 ห้องมาตรฐาน ประกอบด้วยส่วนพักผ่อน ส่วนทานอาหาร ห้องน้ำส่วนกลาง และห้องนอนแบบเตียงคู่ 1 เตียง พร้อมห้องน้ำขนาดเล็กส่วนตัว



C : HOSPITALITY SUITE

เหมาะสมสำหรับกลุ่มใหญ่ที่มาประชุม หรือมีกลุ่มที่นั่ง ประกอบด้วย 1 LOUNGE, ส่วนทานอาหารหรือประชุมพร้อมส่วนครัวและอาหารภายใน โดยใช้พื้นที่สามารถปรับเป็นเตียงนอนได้ หรืออาจจะเชื่อมต่อกับห้องติดกัน เพื่อเพิ่มห้องนอนให้มากขึ้น

พารามิเตอร์ห้องมาตรฐาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องชุดแบบ 2 ระดับ (BI-LEVEL SUITES) เป็นห้องที่มีขนาดใหญ่
และมีการแยกส่วนของกิจกรรมภายในห้องด้วยระดับที่ต่าง ๆ กัน โดยทั่วไปจะแยกเป็นระดับชั้นลอย
หรือระดับชั้น 2 และให้ห้องนอนอยู่ในระดับที่สูงกว่า ซึ่งจะเกิดความรู้สึกประทับใจให้กับผู้มาใช้
บริการ ว่ามีความรู้สึกเหมือนไม่ได้พักอยู่ในโรงแรม ห้องชุดแบบนี้จะมีราคาห้องพักสูงกว่าห้องชุด
แบบแรก



แปลนห้องชุดแบบ 2 ชั้น ห้องแบบนี้จะ
แยกส่วนนอนออกจากส่วนพักผ่อน
และส่วนอื่น โดยให้ส่วนนอนอยู่ชั้นบน
มีการใช้ DOUBLE SPACE สำหรับ
ส่วนพักผ่อน ทำให้รู้สึกโปร่งโล่งสบาย
คล้ายคลึงกับบ้านมากขึ้น

ห้องพักสำหรับคนพิการ (ROOM FOR THE DISABLED)

โดยทั่วไปโรงแรมซึ่งเกินอาคารสาธารณะมีผู้ใช้อาคารทุกประเภทรวมทั้งคนพิการ จึง
ควรจัดเตรียมห้องพักสำหรับคนพิการ ประมาณ 1-2 % ของห้องพักทั้งหมด โดยในการออกแบบควร
คำนึงถึง

ตำแหน่งควรอยู่ในชั้นล่าง หรือเข้าถึงลิฟต์ได้สะดวก ควรมีทางลาดอย่างน้อย 1: 10
สำหรับคนพิการ ทางเดิน, โถง และประตูต้องกว้างเพียงพอ และสะดวกต่อการใช้งานห้องน้ำจะต้องมี
พื้นที่กว้างกว่าปกติ คำนึงถึงระยะการใช้อุปกรณ์ภายใน เช่น ตำแหน่ง, อ่าง, กระจกส่องเงา, ก๊อกน้ำ ให้
เหมาะสมสัมพันธ์กับรสนิยมและพฤติกรรมการใช้งานของคนพิการ ตลอดจนจัดให้มีราวมือจับ เพื่อ
อำนวยความสะดวกต่อคนพิการ

ห้องนอน ให้มีการเลือกใช้เฟอร์นิเจอร์ที่มีรูปแบบและสัดส่วนให้เหมาะสม โดยคำนึงถึง
ความสะดวกและปลอดภัยเป็นสำคัญ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระเบียงและเฉลียง (BALCONIES AND TERRACES)

ระเบียงและเฉลียง ถูกนำมาใช้มากในงานออกแบบ โดยเฉพาะ โรงแรม ประเภท รีสอร์ทและอพาร์ทเมนต์ เพื่อที่จะเป็นจุดชมวิวภายนอก และความจำเป็นของการใช้พื้นที่ ส่วนนี้เพื่อกิจกรรมเสริม ซึ่งจะมีผลต่อราคาของห้องพักที่สูงขึ้น ระเบียงและเฉลียง อาจออกแบบให้ เป็นมุมที่เหมาะสมกับทิศทางของลม และการกันแสงแดดให้สัมพันธ์กับการมองวิวภายนอกที่ดี หรือ จัดเก็บที่บังสายตาจากห้องกัน สร้างความเย็นส่วนตัวนั้น ระเบียงและเฉลียง ช่วยกันแสงแดดและ ความร้อนเข้าสู่ห้องเกิด

การใช้กิจกรรมเสริมในระเบียงนอก เช่น นั่งเล่น, พานอเท ผสม เชนกัระเบียง, นอนอาบแดด ระเบียงยังช่วยให้อาคารดูน่าสนใจ สะท้อนถึง TROPICAL ARCHITECTURE ลดความใหญ่โตของอาคารลงเพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ของสัดส่วนมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม

2. ส่วนของผู้ให้บริการโรงแรม (BACK OF THE HOUSE)

2.1 ส่วนสำนักงานบริหาร (ADMINISTRATION OFFICES)

เป็นส่วนที่มีความรับผิดชอบในกิจกรรมหลักๆ ของโรงแรม บริหารและควบคุมให้เกิด การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด รวมถึงประสานงานด้านต่าง ๆ ให้ดำเนินไปโดยสอดคล้อง และราบรื่น เพื่อประโยชน์และลูกค้า ไร ให้แก่โรงแรมมากที่สุด

ส่วนนี้เป็นส่วนที่ลึกลับในส่วนหลังบ้าน ในโรงแรมชน เคต็กจะรวมส่วนนี้ใน FRONT OFFICE หรือรวม เป็นส่วนที่แยกเด็ดขาด เปรียบดัดด้อยได้สะดวก จะกำหนดให้อยู่ใกล้ส่วน PUBLIC AREA ก็ได้ แล้วแต่นโยบายของแต่ละโรงแรม การกำหนดพื้นที่โดยทั่วไป จะกำหนดไว้ ประมาณ 0.15 – 0.40 ตารางเมตร ต่อห้องพัก ประกอบด้วย

ส่วนต่าง ๆ

พื้นที่

2.1.1 EXECUTIVE MANAGEMENT OFFICE

- ☐ ผู้จัดการทั่วไป (GENERAL MANAGER) 35 ตร.ม.
- ☐ ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE MANAGER) 25 ตร.ม.
- ☐ ผู้จัดการฝ่ายการตลาด (MARKETING MANAGER) 25 ตร.ม.
- ☐ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน (ACCOUNTING MANAGER) 25 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ของคนที่เกี่ยวข้องเท่านั้น (PERSONNEL ONLY) ไปใช้ประโยชน์ การค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- | | | |
|-------|---|--------------|
| 2.1.2 | MARKETING DEPARTMENT ,ACCOUNTING DEPARTMENT AND SECRETARY เป็นส่วนทำงานของฝ่ายการตลาด ฝ่ายบัญชี และการเงิน ควรอยู่ติดกับห้องผู้จัดการฝ่าย | 2.5 ตร.ม./คน |
| 2.1.3 | ALL OTHER DEPARTMENT เป็นส่วนทำงานแผนกอื่น ๆ ที่เหลือทั้งหมดได้แก่ ฝ่ายบุคคล , ส่วนรักษาความปลอดภัย , ฝ่ายวิศวกรรม | 4.0 ตร.ม./คน |
| 2.1.4 | RECEPTION (ส่วนรับแขก) | 4.5 ตร.ม. |
| 2.1.5 | CONFERENCE (ห้องประชุม) จัดเตรียมไว้เพื่อการประชุมของฝ่ายเจ้าหน้าที่ระดับสูงของโรงแรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือนอที่ประมาณ | 2.5 ตร.ม./คน |
| 2.1.6 | ห้องเก็บของ | 4.5 ตร.ม. |
| 2.1.7 | ห้องครัวเจ้าหน้าที่ โดยแยกเขาสายเทศและหญิง | 2 ตร.ม./ห้อง |



แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ของส่วนบริหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 ส่วนบริการ

ความต้องการด้านพื้นที่ของส่วนนี้มากน้อยขึ้นอยู่กับจำนวนห้องพักของโรงแรม ขนาดของส่วนอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงส่วนใช้สอยพิเศษ แต่โดยทั่วไปจะมีประมาณ 10-15% ของพื้นที่อาคารทั้งหมด ส่วนบริการอาคารนี้จะประกอบด้วย ส่วนบริการด้านต่าง ๆ ทั้งหมด 5 ส่วนคือ

1. ส่วนรับของ และห้องเก็บของทั่วไป
2. ส่วนครัว
3. ส่วนพนักงาน
4. ส่วนแม่บ้านและซักผ้า
5. ส่วนห้องเครื่องและส่วนเก็บน้ำแข็ง

1. ส่วนรับของ ส่วนขยะและห้องเก็บของทั่วไป
(RECEIVING TRASH AND GENERAL STORAGE)

1.1 ส่วนรับของและส่วนขยะ

การจัดส่วนรับของและส่วนขยะควรมีความใกล้เคียงกับห้องเก็บของมัดและห้องครัว โดยจัดให้เป็นพื้นที่ที่พอเพียงที่จะรองรับการวางรถบรรทุกของ ดังนี้

- TRUCK DOCK เป็นที่จอดรถบรรทุกของ ซึ่งมีขนาดโดยเฉลี่ยประมาณ 10 เมตร (รวมตา) ใช้พื้นที่ประมาณ 50 ตร.ม. / คัน
- LOADING PLATFORM เป็นบริเวณขนถ่ายสิ่งของลงจากรถ โดยทำเป็นลานลาดสูง 0.90 - 1.20 ม. เพื่อความสะดวกในการขนถ่าย จะต้องติดต่อกับ RECEIVING AREA ได้โดยตรง เพื่อทำการตรวจเช็คทำการตรวจเช็คสิ่งของ ได้สะดวก
- RECEIVING AREA แพนกรับสินค้า เป็นบริเวณที่พักสิ่งของ เพื่อรอการตรวจเช็คก่อนจะส่งไปยังแผนกต่าง ๆ มีเนื้อที่ประมาณ 0.148 ตร.ม./ห้องพัก
- แพนกเก็บขยะ จะต้องใจองกันกลิ่นและสภาพที่ไม่น่าดูได้ตั้งแต่ยังดี ใช้พื้นที่ประมาณ 0.059 ตร.ม. / 1 ห้องพัก

1.2 ส่วนเก็บของทั่วไป (GENERAL STORAGE)

โดยทั่วไปส่วนเก็บของต่าง ๆ มักจะอยู่ใกล้กับส่วนใช้สอยของส่วนนั้น ๆ เช่น ส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอนอยู่ในชั้นของห้องรับแขก เป็นต้น แต่มีส่วนเก็บของ 2 อย่างที่อยู่ใกล้ตัวรับของ คือ ห้องเก็บของทั่วไปจะเก็บอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ กระดาษ วัสดุ ทีวี ฯลฯ และห้องเก็บอุปกรณ์กลางแจ้ง จะเก็บอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสวนและงานภายนอกอาคาร โดยทั่วไปในส่วนนี้จะมีพื้นที่อยู่ประมาณ 0.3 – 0.5 ตารางเมตร ต่อห้องพัก

2. ส่วนครัว (MAIN KITCHEN)

โดยทั่วไปกลุ่มใช้สอยที่รับบริการจากส่วนครัวจัดเป็นกลุ่มได้

กลุ่มใช้สอยที่พักอาหารและเครื่องดื่ม	ศูนย์บริการส่วนพื้นครัว
ภัตตาคาร ห้องอาหาร COFFEE SHOP	ห้องครัวเล็ก
ห้องจัดเลี้ยงใหญ่, ห้องจัดเลี้ยงย่อย	ห้องครัวเขี่ยหรือห้องเตรียมอาหาร
ห้องทานอาหารพนักงาน	ห้องครัวหลักหรือห้องเตรียมอาหาร
บาร์และคลับ	ห้องเตรียมอาหาร
ห้องพัก	ส่วนเตรียมอาหารของ COFFEE SHOP ไปยัง ROOM SERVICE

Kitchen areas

Area per seat	High-grade hotels		Mid-grade hotels		Economy hotels	
	(m ²)	(sqft)	(m ²)	(sqft)	(m ²)	(sqft)
Main kitchen and stores ^(a)	1.2	13	1.0	11	0.7 ^(d)	7.5
Satellite kitchen ^(b)	0.3	3				
Banquet kitchens ^(c)	0.2	2				

Notes: ^(a)Storage requirements depend on frequencies of deliveries.

^(b)Including local dishwashing.

^(c)0.15 m² increase in main kitchen; 0.05 m² banquet pantry

^(d)Using part convenience food.

2.1 MAIN KITCHEN

เป็นส่วนปรุงอาหารส่งไปบริการยังส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม มีครัวให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เฉพาะ MAIN DINING ROOM ก็จะมีเนื้อที่ 40 - 50 % ของ MAIN DINING ROOM แต่สำหรับที่
บริการทั้งโรงแรม คือ บริการ MAIN DINING ROOM , COFFEE SHOP, ห้องจัดเลี้ยง ฯลฯ ก็จะมี
เนื้อที่ 85 % ของ MAIN DINING ROOM แบ่งเป็น

- ส่วนเตรียมอาหาร (PREPARATION AREA) เป็นบริเวณเตรียมเครื่อง
ปรุงทำอาหารระชาด ส่างผัก และเนื้อต่าง ๆ ก่อนปรุงอาหาร
- ส่วนปรุงอาหาร (COOKING AREA) เป็นบริเวณปรุงอาหาร ควรอยู่
ใกล้บริเวณที่อาหารจะถูกรับไปบริการ เช่น PANTRY แบ่งเป็น 3
ส่วน คือ

- HOT KITCHEN คือแผนก คัด ทอด นึ่ง อบ เป็นอาหารร้อน
- COLD KITCHEN คือ แผนกทำอาหารที่ต้องใช้ความเย็น เช่น
สลัด ออเลิร์ฟ ซอส
- PASTRY KITCHEN คือ แผนกของหวาน ขนมปัง ตลอดจน
ไอศกรีมต่าง ๆ

นอกจากนี้ MAIN KITCHEN หารลดขนาด

- FOOD SERVICE ROOM เป็นบริเวณเตรียมอาหารก่อนจะนำไป
บริการยังที่อื่นต่าง ๆ

- WASHING AREA เป็นบริเวณล้างจานต่าง ๆ ด้วยเครื่อง
- ส่วนกระจายเครื่องดื่ม(DISPENSER BAY) เป็นส่วนหน้าสุดของครัว
ถ้าครัวครัววงเข็มนาฬิกาที่จรดกับบันไดรีฟ

- CHEF OFFICE เป็นส่วนทำงานของหัวหน้าพ่อครัว
- BAKE SHOP อาจจัดอยู่ในส่วนใดส่วนหนึ่งหรือค่างหาก เป็นส่วนทำ
BAKERY

- STEWARD STORE ROOM เป็นส่วนเก็บอาหาร แบ่งเป็น 2 ส่วน
 - COLD STORE เป็นห้องเย็นสำหรับเก็บอาหารสด แบ่งเป็น 3
ส่วน คือ ส่วนเก็บปลา เนื้อ และผัก
 - DRY STORE เป็นห้องเก็บอาหารแห้ง ใช้พื้นที่ 0.36 ตร.ม. /
ห้องพัก

- BEVERAGE STORAGE เป็นส่วนเก็บเครื่องดื่มต่าง ๆ อาจแบ่งเป็น 4
ส่วน คือ ส่วนเก็บ ไวน์ , สุรา, เบียร์ และ SOFT DRINK เนื่องจากมี
ความต้องการอุณหภูมิในการเก็บไม่เท่ากัน

รายละเอียดเนื้อที่ใช้สอยในส่วน MAIN KITCHEN แบ่งออกเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1. ส่วนเนื้อสัตว์และการเตรียม(MEAT PREPARATION) 4% ของพื้นที่ครัว
- 2. ส่วนผักสดและการเตรียม (VEGETABLE PREPARATION) 7% ของพื้นที่ครัว
- 3. ส่วนปรุงอาหาร(COOKING) 12% ของพื้นที่ครัว
- 4. ส่วนอาหารที่แช่เย็น(COOL FOODS) 10% ของพื้นที่ครัว
- 5. ส่วนทำขนมปัง(BAKERY) 20% ของพื้นที่ครัว
- 6. ส่วนล้างจาน(DISH WASHING) 10% ของพื้นที่ครัว
- 7. CIRCULATION SPACE 37% ของพื้นที่ครัว

3. ส่วนบริการของห้องครัว(KITCHEN SERVICE) แบ่งเป็น

- ส่วนเก็บของแห้ง(DRY STORAGE) 15% ของพื้นที่ครัว
- ส่วนเก็บของหึ่งเย็น (REFRIGERATOR STORAGE) 15% ของพื้นที่ครัว
- ห้องรับเบรค(AIR CUEVING) 10% ของพื้นที่ครัว
- ถังขยะ (TRASH & GARBAGE) 10% ของพื้นที่ครัว
- ส่วนของผู้ช่วย(ASSISTANT) 20% ของพื้นที่ครัว
- ส่วนต้นตอของทั่วไป (GENERAL OFFICE) 5% ของพื้นที่ครัว
- รวม 75% ของพื้นที่ครัว

2.2 AUXILIARY KITCHEN เก็บครัว เคียงจากครัวใหญ่ ในกรณีที่มี COFFEE SHOP อยู่ใกล้ครัวใหญ่ ขนาด 20 – 25 % ของพื้นที่ COFFEE SHOP

3. ส่วนบริการพนักงาน (EMPLOYEE AREA)

โรงแรมทั่วไปจะจัดให้มีส่วนอำนวยความสะดวกพนักงาน เพื่อเป็นสวัสดิการต่อพนักงานนอกเหนือจากข้อกำหนดของกฎหมายแรงงาน ประกอบด้วย

3.1 ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องน้ำ เป็นส่วนที่เก็บเปลี่ยนเครื่องแต่งตัวและอาบน้ำของพนักงาน ประกอบด้วยตู้เก็บของ ห้องน้ำ โดยจัดแยกเป็นห้องน้ำและหญิง ห้องน้ำชาย และหญิง มีพื้นที่เท่ากับคือ 0.22 ตร.ม. / 1ห้องพัก

3.2 ที่พักอาศัยสำหรับเจ้าหน้าที่ เป็นส่วนที่จัดเป็นมากสำหรับวีลแชร์ที่อยู่นบนเกาะ เนื่องจากพนักงานเกือบทั้งหมดจะพักอาศัยอยู่ที่วีลแชร์

3.3 ส่วนทานอาหารพนักงาน เป็นส่วนรับประทานอาหารและพักผ่อน จำนวนหนึ่งนับ คิดเป็นครึ่งหนึ่งของจำนวนพนักงานทั้งหมด ใช้พื้นที่ 0.50 – 0.70 ตร.ม. / 1 ห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางแสดงพื้นที่ของส่วนงานอาหารพนักงาน

ขนาดของห้อง	ตลับน้ำ (ตารางเมตร)	ตลับห้องพัก (ตารางเมตร)
ห้องทานอาหารและพักผ่อน	0.9	0.5 - 0.7

ในการวางผังส่วนนี้ควรศึกษาก่อนคร่าว ๆ จัดเป็นรูปแบบของการบริการตนเอง ต้องเตรียมพื้นที่บริเวณเข้าแถวรับบริการ ส่วนนั่งทานอาหาร และส่วนล้างหรือล้างจานใช้แก้ว ควรจัดเตรียมตู้เครื่องล้างจานตามจุดที่เหมาะสม

4. ส่วนแม่บ้านและซักผ้า (LAUNDRY AND HOUSE KEEPING)

เป็นส่วนทำงานของแม่บ้านทำความสะอาดความสะอาดจัดเตรียมห้องพักเป็นไปตามมาตรฐานโรงแรม รวมถึงการดูแลรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ส่วนซักผ้าและล้างจานจะมีพื้นที่ซักผ้า เทียบกับห้องซักผ้า เครื่องแม่บ้านที่ค่อนข้างกว้างขวางที่มาก่อให้เกิดเสียงดังและกลิ่น

เป็น

ตลับห้องซักผ้า

ซักผ้าห้องอาหาร และห้องพัก

ซักผ้าชุดเครื่องแม่บ้าน

เครื่องซักผ้า

เครื่องซักผ้า

LINEN ROOM เป็นห้องที่เก็บรวบรวมผ้าทุกชนิดที่ใช้ในโรงแรมควรอยู่ใกล้กับ

ห้องซักผ้า และห้องแม่บ้าน มีพื้นที่ประมาณ 0.418 ตร.ม./ห้องพัก

- LAUNDRY เป็นส่วนซักผ้า ซึ่งจะมีเครื่องซักผ้า เครื่องบิดผ้า ที่รีดผ้า ฯลฯ

มีพื้นที่ประมาณ 0.80 ตร.ม./ห้องพัก

■ ส่วนแม่บ้าน มีพื้นที่ประมาณ 0.50-0.60 ตร.ม./ห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๑. ส่วนห้องเครื่องและส่วนซ่อมบำรุง

(ENGINEERING AND MECHANICAL AREAS)

เป็นส่วนควบคุมอุปกรณ์โรงการและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงแรมให้ดำเนินงานไปพร้อมกันใช้ซ่อมแซมเมื่อมีกรบกพร่อง ส่วนนี้ต้องการบริการที่ให้เสียงได้แก่พื้นที่สูง ควรอยู่ใกล้ส่วนซักรีด ครัมและบริเวณอื่นๆ ที่ต้องใช้พลังงานสูง ได้แก่

- 6.1 ส่วนซ่อมบำรุง ใช้พื้นที่ประมาณ 0.30-0.50 ตารางเมตร ต่อห้องพัก
- 6.2 พื้นที่ส่วนห้องเครื่อง ใช้พื้นที่ประมาณ 0.90- 1.40 ตารางเมตร ต่อห้องพัก
- 6.3 STORAGE ห้องเก็บของ พวกอะไหล่ และเครื่องมือต่างๆ ใช้พื้นที่ประมาณ 0.2 - 0.4 ตร.ม./ห้องพัก

๑.4 ENGINEERING SERVICE ได้แก่

ENGINEER OFFICE

VALVE ROOM

TRANSFORMER VAULT AND GENERATOR ROOM

CHILLER ROOM

TELEPHONE EQUIPMENT

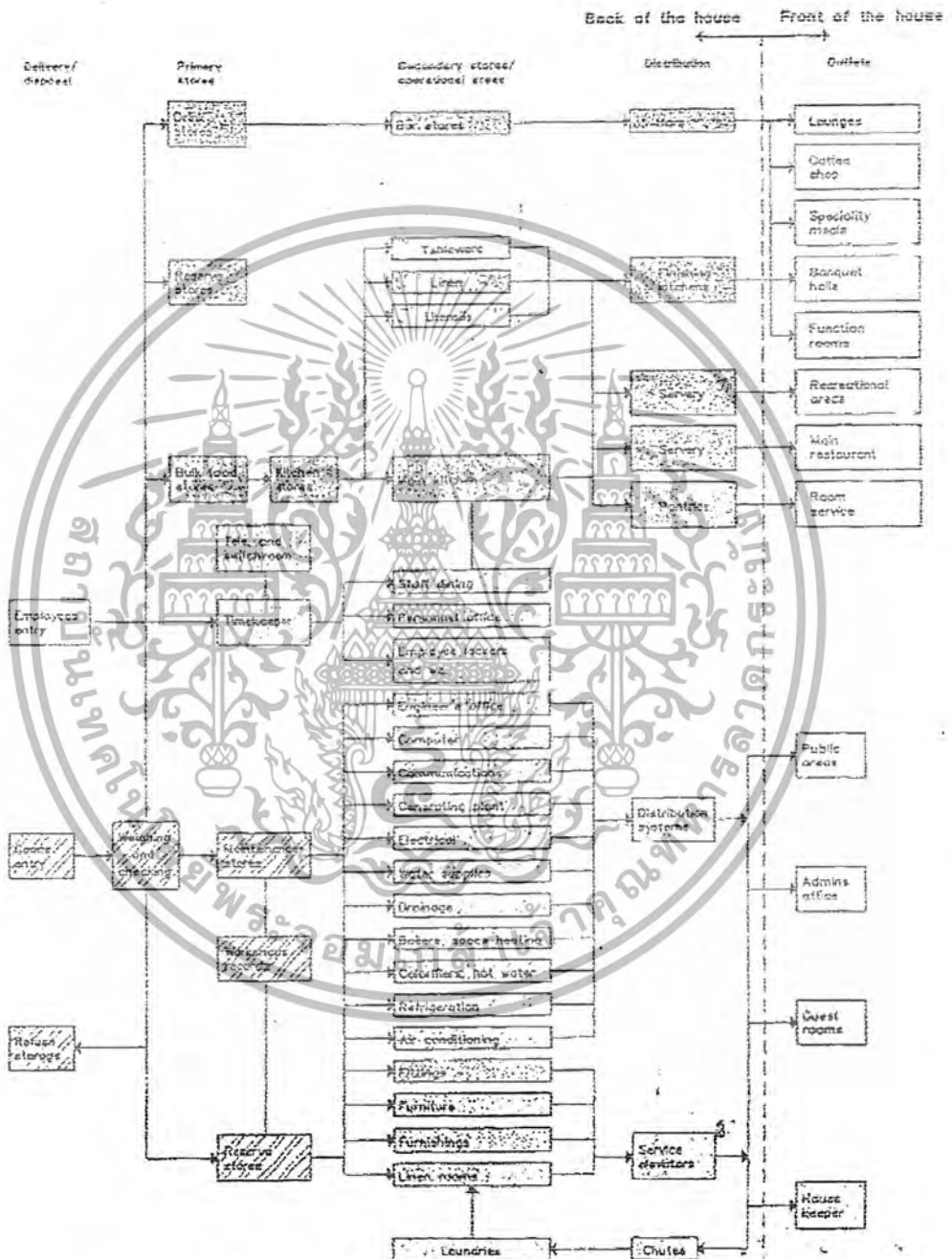
FUEL STORAGE



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ของส่วนผู้ให้บริการโรงแรม

BACK OF THE HOUSE RELATIONSHIPS



แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ของส่วน BACK OF THE HOUSE

BACK OF THE HOUSE

- Receiving area
- Kitchen
- Employees area
- Laundry and housekeeping
- Engineering and mechanical area

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า - ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน วัสดุ และข้อกำหนดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในของโครงการ

4.1 ข้อมูลและสัคส่วนมาตรฐานที่ใช้ในการออกแบบส่วนต่าง ๆ ของโครงการ

4.1.1 ห้องโถง (LOBBY OR RECEPTION HALL)

1 ส่วนห้องโถง

ลักษณะเป็นห้อง โถงพักรอขนาดใหญ่อยู่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักคอยไปจนถึงส่วนต้อนรับ แคนเซียร์ ประชาสัมพันธ์ รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยอื่นๆ ที่จะให้บริการแก่แขกผู้มาเข้าพักโรงแรม ห้องโถงจะเป็นที่ที่แขกสามารถไปใช้บริการห้องอาหารหรือบริการอื่นๆ ได้ และโรงแรมโดยทั่วไป จะให้โถงเป็นศูนย์กลางของการหมุนเวียนของแขก ดังนั้นโถงนี้ควรจะเป็นส่วนแรกและส่วนสำคัญที่จะให้แขกได้รับความรู้สึกเกี่ยวกับโรงแรมนั้น ๆ จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งไว้สวยงามทุกส่วนและเนื่องจากโถงมีส่วนช่วยในการโฆษณาโรงแรม จึงออกแบบให้มีการเห็นความสวยงามจากด้านนอกอีกด้วย

๑. ขนาดของห้องโถง (SIZE OF LOBBY)

ขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของ โรงแรมนั้น ๆ รวมถึงจำนวนของร้านค้าที่ให้เข้าทำกิจการบริเวณนี้ด้วย ห้องโถงควรรวบรวมกับบริเวณนั่งพักคอยอื่นไปสู่ทางเดิน เพื่อลดอัตราส่วนของพื้นที่ที่ไม่มีรายได้สูง ในการออกแบบห้องโถงนี้ต้องคำนึงถึงบริเวณนี้ด้วย ควรจะให้ความรู้สึกและมีความเหมาะสมในขณะที่แขกนั่งพักรออยู่ และควรทำให้มีการรู้จักโรงแรมในด้านการบริการอื่นๆ อีกด้วย ในโรงแรมขนาดใหญ่ ๆ ห้องโถงจัดให้มีการออกแบบเป็นรวบรวมบริการทั้งหลายที่ถูกค้าต้องการ

สำหรับในโรงแรมตากอากาศ ห้องโถงเป็นส่วนที่แขกจะมาใช้ร่วมกันในตอนเย็นหรือเวลาอื่น ๆ เพื่อทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน โถงจึงควรมีขนาดใหญ่พอประมาณ เพื่อความสะดวกและความเหมาะสมของที่ดินที่ทำการสร้างโรงแรม

● การออกแบบห้องโถง (LOBBY DESIGN)

เพื่อเน้นความสำคัญของห้องโถง ดังนั้นการตกแต่งจึงต้องให้ดูเด่นและสง่า สร้างบรรยากาศ กำหนดจุดที่ตั้งของกลุ่มพักคอย จะไม่เป็นการสร้างปัญหาการสัญจร การจัดวางชุดรับแขกในลักษณะตัวเดียวและอยู่กันเป็นกลุ่ม เพื่อว่าแขกที่มาคนเดียวสามารถที่เข้าไปนั่งได้โดยไม่เคอะเขิน จึงควรเป็นเก้าอี้ที่นั่งสบายเพียง 1 คน แต่จัดให้เป็นกลุ่มเป็นก้อน ซึ่งจะดูเหมาะสมที่สุด ในการตกแต่งบริเวณห้องโถงต้องมีการเลือกวัสดุพื้นผิวและเครื่องตกแต่งอื่น ๆ เช่น ผ้าม่าน ประตู เฟอร์นิเจอร์ ควรเป็นชนิดแข็งแรงทนทาน และสวยงามด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การปูพื้นและวัสดุพื้นผิว (FLOOR AND FLOOR COVERING) แบ่งออกเป็น
 - พื้น ไม้ ให้ความรู้สึกอบอุ่น ข้อเสียอยู่ที่การดูแลรักษายาก ต้องมีการดูแลเอาใจใส่อย่างดี
 - พื้นทรายหยาบ หินย้อย และผิวหิวชนิดอื่น ๆ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ ไม่เป็นทางการ
- การตกแต่งเพดาน (CEILING)

ในการบริเวณห้องโถงแผนกต้อนรับและบริเวณสาธารณะ ส่วนมากจะออกแบบโครงสร้างของพื้นชั้นบนเป็นพิเศษ เพดานจึงควรมีความลึกพอที่จะซ่อนท่อแอร์ ท่อร้อยสายไฟและอุปกรณ์อื่น ๆ และจะปิดต่าง ๆ ด้วยฝ้าเพดาน ซึ่งอาจจะตกแต่งให้เป็นรูปร่างต่าง ๆ ได้หลายลักษณะ โรงแรมที่มีฝ้าเพดานห้องโถงสูงมากก็อาจจะตกแต่งด้วยโคมไฟระย้า โครงสร้างภายในควรเป็นชนิดที่เบาที่สุดเท่าที่ทำได้ ความแข็งแรงของโครงสร้างของพื้นชั้นเหนือขึ้นไปและความแข็งแรงของชั้นเหนือขึ้นไป—และความแข็งแรงของโครงสร้างฝ้าที่ต้องแข็งแรงพอที่จะรับน้ำหนักของการตกแต่งฝ้าเพดานได้ และควรมีช่องท่อเข้าไปทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมหรือบริการอื่น ๆ ที่ต้องทำการใช้วัสดุในการก่อสร้างและตกแต่งควรมีความแข็งแรงถึงเรื่องการป้องกันไฟ

2. เคา์นเตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)

คือ หน่วยงานส่วนใหญ่ของ FRONT OFFICE ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับห้องโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อต้อนรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนส่วนหนึ่งส่วนใดของโถง การลงทะเบียน แคชเชียร์ และประชาสัมพันธ์ จะอยู่ติดต่อกันโดยตลอดก็ได้ แต่อย่างไรก็ตาม พนักงานหลังเคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงาน Front desk ซึ่งอยู่ด้านหลังโดยสะดวกและรวดเร็วที่สุด แผนกต้อนรับควรจะมีการติดต่อกับแขกได้โดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาในโถงของโรงแรมเลย และตำแหน่ง Front desk ควรอยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นหน้าคิฟต์ และบันไดขึ้นลงได้ชัดเจน ทั้งแผนกต้อนรับและแคชเชียร์ ตำแหน่งที่ตั้งของประชาสัมพันธ์ ไม่น่าอนอาจจะอยู่ร่วมกันกับแผนกลงทะเบียน นอกจากนี้ควรมีส่วน BELL CAPTAIN หรือเคาน์เตอร์สำหรับ BELL CAPTAIN

- การออกแบบเคาน์เตอร์ส่วนหน้า

ลักษณะโดยทั่วไป จะเป็นเคาน์เตอร์ยาว อาจแบ่งเป็นช่วงตามช่วงเสาควรจัดให้เห็นถึงความ เป็นกลุ่มก้อนของแผนกนี้ด้วย ควรโชว์ด้านหน้าของเคาน์เตอร์ที่ได้รับการออกแบบและควรลดระดับความสูงของเพดานเพื่อเน้นถึงความสำคัญของเคาน์เตอร์และขอบเขตบริเวณส่วนนี้ควรมีการออกแบบให้เห็นชัดเจนด้วยการติดผนังถือ ขนาดสูงประมาณ 10 เซนติเมตร ก็สามารถมองเห็นได้ชัดเจนพอสมควร ในระยะ จากทางเข้าและบริเวณพักคอยในห้องโถง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

● สัดส่วนเคาน์เตอร์

สำหรับ TOP ของเคาน์เตอร์ทำ ซ้อนกัน 2 ส่วน ส่วนบนมีความกว้าง ประมาณ 0.40 เมตร สูงประมาณ 1.00 เมตรสำหรับการบริการแก่ผู้มาติดต่อ ส่วนล่างกว้าง ประมาณ 0.69 เมตร สูงประมาณ 0.70 เมตร สำหรับการนั่งทำงานของเจ้าหน้าที่ เก้าอี้สูง 0.43 เมตร โดยความยาวของเคาน์เตอร์ขึ้นอยู่กับขนาดของ โรงแรม, คุณภาพและมาตรฐานของ โรงแรม ตลอดจนลักษณะของการเข้า-ออกของผู้มาพัก (กลุ่มผู้ประชุม, กลุ่มทัวร์, กลุ่มแอร์โฮสเตส) โดยทั่วไปจะมีความยาวประมาณ 1.80 เมตร ต่อ STATION ต่อ 50 ห้องพัก ในส่วนของ FRONT DESK จะต้องจัดให้มีพื้นที่ทำงานได้คล่องตัว โดยมีความกว้างของส่วนทำงานภายในเคาน์เตอร์ไม่ต่ำกว่า 1.20 เมตร

ถ้าหากความกว้างของเคาน์เตอร์จะเป็นแผนกแสดงเพียงพัก ช่องใต้กุญแจ ช่องใต้จดหมาย บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ควรจัดไว้ในที่สามารถมองเห็นได้ง่าย ไม่ควรให้แขกมองเห็นหลังเคาน์เตอร์เก็บเงินได้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.2 LOBBY LOUNGE

การตกแต่งเป็นลักษณะผ่อนคลายเป็นกันเองของบรรยากาศ ควรมีแสงสว่างปานกลาง โคมไฟระดับในจุดที่มีคอกว่า ไฟเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเสริมสร้างบรรยากาศตกแต่ง ทำให้เกิดความน่าสนใจ ความเป็นส่วนตัว สำหรับการจัดโต๊ะคอกหนึ่งเพื่อแสงที่เบาและอบอุ่นเพราะ LOBBY LOUNGE เป็นที่นั่งพักผ่อนรอ และมีการดื่มเครื่องดื่ม จึงต้องสร้างลักษณะให้เชื้อเชิญ น่า นั่ง อาจจัดให้มีบริเวณเขียนจดหมายก็ได้

การออกแบบควรระวังเรื่องการป้องกันเสียงจากบริเวณที่ใช้งาน เช่น ส่วนที่เป็นบาร์ ส่วนที่เป็นทางเข้า-ออก ของคนเสิร์ฟ โดยพรมหรือผนังเพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน เพื่อให้เกิดบรรยากาศและดึงดูดใจจาก LOBBY ควรมีคนตรีบรรเลง BACKGROUND

เฟอร์นิเจอร์ต้องเป็นกลุ่ม หรือมีแบบหลายลักษณะ เก้าอี้และโต๊ะสามารถขยับได้ โต๊ะส่วนใหญ่ใช้โต๊ะเตี้ย และต้องเป็นเฟอร์นิเจอร์คุณภาพดี โต๊ะควรออกแบบให้ง่ายต่อการทำความสะอาดและป้องกันรอยค่างที่จะเกิดขึ้น

พรมที่ใช้ควรมีคุณภาพดี ป้องกันการทำให้เป็น หยดน้ำ รอยบุหรี่ยุใหม่ จึงต้องทำความสะอาดได้ง่าย ขนาดของพื้นที่และนามเฟอร์นิเจอร์แล้วจำนวนคนที่ต้องการ ใช้และอยู่ในลักษณะที่เหมาะสมมีความเป็นสัดส่วน

ในกรณีที่กว้างซึ่งจะดูโล่ง ไม่เกิดความเชื่อเชียว และเป็นการส่วนตัว การออกแบบจัดให้มีกำแพงเนื้อที่โดยมี PARTITIONS เตี้ย ๆ หรือปรับระดับพื้น หรือการลดระดับของเพดาน โดยใช้แสงกัน หรือมีชั้นลอยขนาดเล็ก จะช่วยให้มีสัดส่วนน่าดูขึ้น และทำให้บริเวณที่นั่งดูแปลกตา ปกติเพดานควรมีความสูงอย่างน้อย 2.75 เมตร หรือมากกว่านี้

สภาพแวดล้อม เครื่องปรับอากาศเป็นตั้งจำเป็นต้องการกำจัดควันบุหรี่และกลิ่น เหม็น เครื่องควบคุมความชื้น ควรจัดหามาเพื่อควบคุมอุณหภูมิให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

4.1.3 RESTAURANT (ROOM)

1. MAIN DINING RESTAURANT

เป็นห้องอาหารมือเย็นและมือค้ำ บรรยากาศจะต้องเงียบขรึม หรือหรูหราโรแมนติกการออกแบบ TRADITIONAL สะท้อนถึงรูปลักษณะของโรงแรม โถงทางเข้าจะมีโต๊ะพนักงานต้อนรับการจัดเก้าอี้ให้เป็นวิวภายนอกที่ดี หรือวิวภายในที่เป็นจุดที่น่าสนใจส่วนประกอบของ DINING ROOM ประกอบไปด้วย ส่วนทางเข้า ส่วนพักรอ ส่วนรับประทานอาหารโดยทั่วไปจัดโต๊ะเก้าอี้แบบกลุ่มเล็กและสามารถจัดแยกเป็นส่วนตัวได้ การตกแต่งมักจัดอุปกรณ์และเครื่องใช้ที่มีคุณภาพและสำคัญคือคนตรีเบา ๆ อาจที่เต็นท์และที่พักรอคนตรีเท่านั้น บางแห่งอาจมีการย่างหรือปิ้งเนื้อ ให้ผู้มารับประทานได้เห็น และรู้สึกทำให้อาหารรับประทานมากขึ้น บริการอาหารชนิดพิเศษต่าง ๆ เคาน์เตอร์ที่จัดโชว์การย่างหรือปิ้งเนื้อนี้จะอยู่ติดกับครัว และส่วนรับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. SPACIALTY REATAURANT

สำหรับร้านอาหารประเภทนี้ เน้นอาหารชนิดพิเศษ เฉพาะ ประเภท เช่น ภัตตาคารอาหาร ยุโรป ญี่ปุ่น ไทย จีน เป็นต้น อาจจะมีหลายห้องก็ได้ แต่เฉพาะประเภทและขนาดของโรงแรม ในการออกแบบจัดให้ มีหน้าร้านแสดงอาหารเฟอร์นิเจอร์และภาชนะที่ใช้มีการออกแบบพิเศษรวมถึงการออกแบบ GRAPHIC เพื่อให้สอดคล้องกับแนวความคิดและบรรยากาศ ในรูปแบบใหม่ แต่ถึงอย่างไรก็ควรให้เป็นไปในแนวทางเดียวกับ CONCEPT หลักของโรงแรม

● COUNTER SERVICE

ที่ตั้งของเคาน์เตอร์ให้มี 2 ชั้น อุปกรณ์ในการปรุงอาหารบริเวณทำงานจะถูกจำกัดด้านหลังเคาน์เตอร์และที่นั่งเพื่อรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มของแขกอยู่ด้านหน้า

● DRINKING SERVICE

มีการหมุนเวียนออกการจากบาร์และก๊าดับบาร์ มี DISPENSE BAR และมีที่เก็บตู้เย็น มีการตรวจตรารวมทั้งการเก็บเงิน

โดยทั่วไป DINING ROOM และตกแต่งในลักษณะที่เป็นแบบของประเภทอาหารที่จะบริการเช่น อาหารจีน อาหารอินเดีย เป็นต้น จึงมีการตกแต่งแบบทุกส่วน ไม่ว่า พื้น ผนัง เพดาน ตลอดจนเฟอร์นิเจอร์ที่เข้ากับลักษณะของอาหารและชื่อห้องอาหาร

ข้อควรคำนึงในการออกแบบ

● สภาพแวดล้อม-สภาพแวดล้อมของบริเวณภัตตาคารขึ้นอยู่กับสถานที่ตั้งหน้าต่างอาจใช้ประโยชน์ในการชมทิวทัศน์ด้านนอก DINING ROOM ที่ต้องเปิดบริการตลอดบายเย็นอาจจะต้องอยู่ภายในตัวอาคาร โดยตั้งเสียง

● ไฟฟ้า- สิ่งสำคัญสำหรับการออกแบบ การสร้างบรรยากาศทำให้เกิดภาพที่ดี มุมชนวมองและการใช้ไฟหลายสีอาจเป็นการเน้นจุดสำคัญใน DINING ROOM ใช้ไฟฟ้าชนิดต่าง ๆ มากมาย การซ่อนไฟให้มีแสงลอดออกมา การใช้ไฟโดยตรงเหนือเพดาน เหนือโต๊ะที่นั่งทำให้เกิดความเป็นส่วนตัว ระบบไฟฟ้าต่าง ๆ ย่อมมีแผงสวิตช์เพื่อควบคุมด้วย

● เพดาน-ควรสูงไม่น้อยกว่า 2.75 เมตร และต้องมีการดูดเสียง มีการเก็บเสียงได้ ป้องกันเสียงจากเครื่องจักร และเสียงที่มาจากเพดาน ควรติดตั้งไฟในเพดานอย่างประณีต

● ผิวของผนัง-อาจใช้ได้หลายชนิด เช่น การกรุทับด้วยวัสดุต่อไปนี้พลาสติกเคลือบ พลาสติกหลอม โยพลาสติกเพื่อปลอดภัยจากเพลิงไหม้ นอกจากนี้ยังมี ผนัง กระฉก กระฉก เงานไม้ โลหะ ผนังพลาสติกทาสีปิด WALL PAPER บุผ้าหรือหินอ่อนหรือ โชว์อิฐเปลือย

● พื้นและผิวพื้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

● พรม (CARPET) –ส่วนใหญ่จะปูพรมเพื่อลดเสียง ให้ความรู้สึกอบอุ่นและสบาย พรมอาจจะปูบนคอนกรีตเลยก็ได้ หรือปูบน VINYL และพื้นไม้ชนิดของพรมต้องผ่านการคัดเลือกส่วนใหญ่พรมที่มีราคาสูงและคุณภาพสูง โดยมีลายซ้ำกันเป็นลายเล็ก ๆ ซึ่งซ่อนรอบและเงาจึงเป็นข้อเสียที่ดี ขนต้องหนาพอสมควร แต่ไม่หนาจนทำให้เกิดความลำบากต่อรถเข็น อาหารหรือการเดิน การเลือกชนิดพรมด้วยจักรอาจใช้ได้ดีในพื้นที่ที่ต่อเนื่องแทนการใช้พรมทอมือ

● เครื่องลาดพื้น (TILING) –จำพวก POLY VINYL, CHLORIED และพลาสติกอื่น ๆ มีราคาแพงและให้สีสรร รวมทั้งแบบให้เลือกมากมาย การใช้หินอ่อนปอลอมและหินชนิดอื่น ๆ ที่ปู เหมาะที่จะใช้ในโรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยวหรือโรงแรมประหยัดโดยเฉพาะที่ COFFEE SHOP, BAR และที่นั่งอยู่ด้านหน้าและหลังเคาน์เตอร์

● เครื่องผิวแข็ง – หิน หินขัด และหินชนิดอื่น ๆ เช่น โมเสก ให้บรรยากาศชนิดเดียวกัน แต่เรื่องเสียงและความเย็นจะต้องถูกค้ำจุนให้สมดุลย์โดยส่วนพื้นผิวที่อ่อนนุ่มที่ใดที่หนึ่งประกอบด้วย

● ไม้ – ไม้แผ่นหรือไม้เป็นก้อน ให้ความรู้สึกหลายอย่าง ผิวไม้ให้ความรู้สึกที่ยั่งยืน และอยู่ในสภาพที่ดีตามชนิดของเนื้อไม้ ใช้ในบริเวณที่เป็นเวทีเดินรำ อาจเคลื่อนย้ายเมื่อต้องการใช้พื้นที่สำหรับเต้นรำอาจจะใช้วางในที่ตั้งจัดไว้เฉพาะไว้และคลุมด้วยพรม สำหรับการเก็บและป้องกันความเสียหายอาจใช้เป็นเวทีหรือที่สำหรับงานแสดงอื่น ๆ ง่ายต่อการสร้างและเคลื่อนย้ายหรือคอกับสิ่งอื่น ได้คุณภาพที่ดีด้วย

● เครื่องเรือน (FURNITURE) – การออกแบบต้องไปด้วยกับลักษณะการตกแต่งภายในส่วน DINING ROOM ซึ่งมีให้เลือกตั้งแต่แบบที่สามารถเคลื่อนย้ายได้จนถึง BUILD IN ซึ่งจะออกแบบโดยเฉพาะสำหรับขนาดและลักษณะของห้อง เครื่องเรือน (FURNITURE) ต้องได้รับการออกแบบเป็นพิเศษและนั่งสบาย เพราะใช้เวลาในการนั่งรับประทานอาหารเป็นเวลานาน การจัดโต๊ะมักมีตัวปู 2 ชั้นล่างคลุมยาวลงไป โดยมากมักจะเป็นผ้าสีอ่อน ผืนบนคลุมส่วนหน้าโต๊ะ ใช้ผ้าสีเข้ม เพื่อป้องกันการสกปรกและเลอะเทอะของน้ำและเศษอาหาร ผ้าคลุมนี้ต้องเปลี่ยนทุกครั้งที่เรารับประทานอาหารเสร็จ

ลักษณะ	สิ่งที่ควรคำนึง
ขนาด	ขนาดของโต๊ะแบบต่าง ๆ ในขนาดและรูปร่าง เพื่อที่สนองขนาดกลุ่มคนขนาดต่าง ๆ
พื้นที่	การจัดวางเคลื่อนย้าย การบริการที่หมุนเวียน และสำหรับการประกอบอาหารบนโต๊ะจีน อาหาร ต้องมีพื้นที่เพียงพอ
การดัดแปลง	วัสดุที่เคลื่อนย้ายได้น้ำหนัก และการเคลื่อนย้ายที่จะ ไม่ทำให้พื้นที่เสียหาย
อายุการใช้งาน	ความแข็งแรงของงาน กรอบ รวมทั้ง JOINT ฝ้า บุและการติดตั้งของผิวย่อยเปื้อนรอยดู รวมทั้งรอยใหม่สามารถทำความสะอาดได้ง่าย รวมทั้งการเปลี่ยนหรือซ่อมแซมได้ด้วย
รูปร่างภายนอก	ความเหมาะสมต่อโรงแรมมาตรฐาน และลักษณะของภัตตาคารแบบที่แตกต่าง แต่สมดุลย์กันรวมทั้งบรรยากาศและรูปแบบ
ความสบาย	ขึ้นอยู่กับระยะเวลาในการนั่งรวมทั้งขนาดของที่นั่ง เคา์นเตอร์บริการ ช่องทางเดิน

การจัดเนื้อที่ (SPACE ALLOWANCES)

การจัดเนื้อที่แบบต่าง ๆ เกี่ยวกับรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม

ชนิดของการบริการอาหารและเครื่องดื่ม	พื้นที่ (ตร.ม.)
COMMERCIAL	1.0 – 1.3
COUNTER SERVICE	1.4 – 1.7
BANQUET ROOM (LOONG TABLE)	0.9 – 1.0
CAFETERIA SERVICE TABLE FOR 4 TO 6	0.74 – 1.9
CAFETERIA SERVICE TABLE FOR 8 TO OVER	1.1 – 1.4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.4 COFFEE SHOP

เป็นบริการอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งโดยปกติมักเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง มีลักษณะการตกแต่งภายในให้มีบรรยากาศแบบสนุกสนาน เป็นกันเอง

COFFEE SHOP ส่วนใหญ่มักมีเคาน์เตอร์บริการเสมอ เพราะสะดวกในการนั่งรับประทานอาหาร และดื่มเครื่องดื่มได้อย่างสะดวก การบริการทำได้รวดเร็ว และอาหารในนี้เน้นว่าถูกที่สุดในโรงแรม จึงเป็นส่วนที่ตกแต่งปานกลาง ไม่ต้องหรูหราจนเกินไป เป็นสถานที่ที่ไม่ต้องมีพิธีรีตอง การออกแบบสไตล์อีโสระ , บรรยากาศสว่างและแจ่มแจ้ง จึงปรากฏว่ามีบุคลหลายประเภทสามารถใช้บริการได้ตลอดประกอบด้วยเคาน์เตอร์บาร์ และการบริการบุฟเฟ่ต์โดยมีการจัดเป็นบุธ , จัดแบบ BANQUET และ LOOSE FURNITURE โดยทั่วไปจัดที่นั่งเป็นกลุ่ม โดยมีกระถางต้นไม้หรือฉากกั้นความเป็นส่วนตัว ในบางกรณีอาจจะขยายพื้นที่ส่วนทานอาหารออกไปจัดที่ ATRIUM และเทอร์เรซได้

มีครัววงรีหากเป็นครัวขนาดย่อม ที่มีปรุงอาหารเบา และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด

พื้นที่ของครัวจะประมาณ 20 – 25 % ของพื้นที่ COFFEE SHOP

สิ่งที่ควรคำนึงในการจัด COFFEE SHOP

1. การจัดความสามัคคีสัมพันธ์ระหว่าง โต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟครัวและเนื้อที่ใช้สอยอื่น ๆ
2. ตำแหน่งของทางเข้าออกของลูกค้าและพนักงาน ต้องไม่ปะปนกัน
3. ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง ดีที่ใช้ การป้องกันเสียงรบกวนจากบริเวณข้างเคียง เช่น ครัว
4. การเลือกวัสดุพื้น
5. การให้แสงสว่างบริเวณทั่วไป ควรใช้ DIMMER ความสว่างตั้งแต่ 0 – 320 ลักซ์ ส่วนบริเวณเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างที่ให้ความนุ่มนวลและความรู้สึกอบอุ่น
6. การออกแบบ วิธีจัดโต๊ะ เก้าอี้ โต๊ะบริการและเครื่องเรือนอื่น ๆ
7. ระบบการถ่ายเทอากาศ

การตกแต่งภายใน

การตกแต่งภายใน เน้นหนักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัดภายในจะแบ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่ใช่ออกให้รهنับใช้แก่ใครในการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การรับประทานอาหารน้อย ส่วนในให้บริการที่หนักที่ใช้เวลานานกว่า ระหว่างสองส่วนนี้จะถูกแบ่งแยกไว้โดยตั้งใจ คือ จะเห็นได้ชัดว่าส่วนไหนบริการอย่างไร เพราะมักจะกันส่วน โดยที่นั่งยาวหันหลังให้ หรือใช้กระถางต้นไม้หรือทำบันไดขึ้นไป นอกจากนี้ยังจัดให้มีเคาน์เตอร์บริการด้วย อาจใช้เป็นที่นั่งคอยโต๊ะในขณะที่โต๊ะยังไม่ว่าง หรือบริการอาหารและเครื่องดื่ม

- พื้น

โดยทั่วไปควรเลือกวัสดุที่แข็ง คงทน และง่ายต่อการทำความสะอาด แม้ปัจจุบันนี้มีการคิดค้นพรมใยสังเคราะห์ขึ้นมา เพื่อป้องกันความสกปรกและทำความสะอาดได้ง่าย แต่ยังมีการใช้พรมดิในคอฟฟี่ชอป พร้อมด้วย Build In Acoustic สามารถสร้างความสบายขึ้นในการรับประทานอาหาร

- ผนัง

อาจมีการตกแต่งเล็กน้อย คือ ทวีส หรือ WALL COVERING ที่เข้ากับบรรยากาศภายในได้ดี โดยทั่วไปแล้ว ผนังด้านติดถนนใหญ่ มักทำด้วยกระเบื้อง การตกแต่งโดยการแบ่งช่องของบานกระจก เป็นกรอบบาน หรือใช้บานโปร่ง บานปรับแสง เป็นการตกแต่ง

- เพดาน

ควรเป็นวัสดุดูดเสียง มีการตกแต่งไม่มากนัก หรืออาจใช้โครงสร้างทางสถาปัตยกรรมที่มีอยู่ให้เป็นประโยชน์ เส้นเสียงจากต้องแก้ปัญหาท่อแอร์และซอมสายไฟฟ้าไว้ จึงจำเป็นต้องตรวจระดับเพดานลงมา อาจมีอะไรเล็กน้อยที่ช่วยให้เพดานไม่เรียบจนเกินไป รวมทั้งการติดตั้งดวงไฟไว้ในเพดาน

อย่างไรก็ดี คอฟฟี่ชอป ไม่ควรหรูหราเกินไปนัก ในด้านการออกแบบและอาหาร มิฉะนั้น จะเสียความประสงค์เดิมไป การออกแบบควรคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ให้ความรู้สึกสะดวกไม่แห้งแฉะ สีสดใส และดูอบอุ่น จะทำให้ดูสะอาดตา รายการอาหารถ้วยชาม และเครื่องใช้บน โต๊ะอาหารจะช่วยเน้นลักษณะเด่นขึ้นมาเอง

เครื่องเรือนในคอฟฟี่ชอป มีส่วนประกอบดังนี้

- เคาน์เตอร์ และสตูล
- โต๊ะติดตาย
- BOOTH
- โต๊ะอาหาร
- เก้าอี้อาหาร
- โต๊ะบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เคาน์เตอร์และสตูล

เคาน์เตอร์สามารถจัดได้หลายวิธี แล้วแต่ขนาดและรูปร่างของเนื้อที่ห้อง คือแบบตรง แบบรูปตัวยู แบบรูปตัวยูหลายตัวประกอบกัน ส่วนสตูลเคาน์เตอร์ แบ่งออกเป็น สตูลชนิดติดคาน มีพนักหรือไม่มีก็ได้ (จะต้องมีความห่างจากทางเดิน 0.55 – 0.60 เมตร) สตูลลอยตัว ชนิดมีพนักพิง สตูลลอยตัวชนิดไม่มีพนักพิง

โต๊ะติดคาน

ควรจัดคล้ายกับการจัด BOOTH ต่างกันที่ที่นั่ง อาจนั่งได้ 2-3 ด้าน โต๊ะที่มีที่นั่งเป็นแถวประกอบโต๊ะนั้น เป็นแบบที่เหมาะสมกับที่นั่งที่มีด้านหนึ่งอยู่ติดกับผนัง บางครั้งอาจทำให้การเข้าออกลำบากขึ้น วิธีแก้ คือ จัดให้ฐานโต๊ะติดคานกับพื้น แต่หน้าโต๊ะเลื่อนเข้าออกได้ เพื่อความสะดวกในการเข้าออก

BOOTH

ตามปกติโต๊ะควรมีขนาดเล็ก เพื่อประหยัดเนื้อที่ แต่ควรจะมีขนาดที่ขาของผู้รับประทานอาหารจะไม่ชนกัน ซึ่งอย่างต่ำจะต้องกว้าง 0.60 เมตร และตามปกติความกว้างของโต๊ะมีขนาด 0.75 เมตร ส่วนความยาวนั้น ขึ้นอยู่กับขนาดของโถงที่นั่ง ซึ่งเมื่อเฉลี่ยแล้วความกว้างของแต่ละคนเท่ากับ 0.60 เมตร ซึ่ง BOOTH ภาคว่าควรมีขนาดยาว 1.10 เมตร สำหรับที่นั่ง 2 คน ถ้าหากเป็น BOOTH ที่มีด้านหนึ่งติดผนังจะต้องคำนึงถึงช่วงแขนของบริการที่จะเอื้อมเข้ามาบริการด้วย ซึ่งไม่ควรเกิน 1.20 เมตร

โต๊ะอาหาร

โต๊ะปกติขนาดใหญ่มาก ควรมี 4 ขา แต่ถ้าไม่ใหญ่มากอาจมีขาเกิน 4 ขาก็ได้ วัสดุที่ใช้ทำโต๊ะ อาจจะเป็นไม้ เหล็ก หรือพลาสติก พื้นผิวของโต๊ะนั้นจะต้องเรียบไม่ว่าด้านบนหรือด้านล่าง ถ้าหากเป็น โครงโลหะ อาจใช้ได้ทั้งวัสดุหลายชนิด แต่ต้องมีคุณสมบัติทนทาน และทำความสะอาดได้ง่ายๆ เช่น อลูมิเนียมพลาสติก กระamik ไม้อัด แผ่นโลหะ และอื่นๆ

เก้าอี้

ขนาดของที่นั่งเฉลี่ยแล้วต้องลึกเท่ากับ 0.43 – 0.45 เมตร ความเอียงของพนักพิงประมาณ 3 – 5 องศา (ไม่นับความหนาของเบาะ) ความสูงของที่นั่ง 0.43 เมตร ควรใช้โต๊ะสูง 0.70 เมตร จากการศึกษารายละเอียดประกอบการออกแบบตกแต่งของ MAIN DINING ROOM และ COFFEE SHOP พอดีสรุปเป็นข้อมูลสำหรับ INDOOR RESTAURANT ได้ดังต่อไปนี้

INDOOR RESTAURANT จะเปิดบริการเช่นเดียวกับคอฟฟี่ชอป คือบริการตลอด 24 ชม. การตกแต่งก่อนข้างหรือหรรษาว่า โดยบรรยากาศจะไม่สนุกสนานเท่าคอฟฟี่ชอป แต่ในขณะเดียวกันก็ไม่ภูมิฐานเงียบขรึมเท่ากับ MAIN DINING ROOM ไม่มีส่วนพักรอ ไม่มีคนตรีบรรเลง อาจมีเพียงการบริการเพลงตามสาย ไม่มีการแสดงการปรุงอาหารบนรถเข็น อาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การบริการเป็นการปรุงอาหารจากครัวใหญ่โดยตรง ไม่มีครัวย่อย มีเคาน์เตอร์เซอร์วิส แต่ไม่มีสตูลสำหรับนั่ง บรรยากาศจะเป็นแบบตาม RESTAURANT ทั่วไป

การออกแบบจึงมีการตกแต่งทุกส่วน ไม่ว่าจะเป็นพื้น ผนัง เพดาน ตลอดจนเฟอร์นิเจอร์ค่อนข้างพิถีพิถันกว่าคอฟฟี่ชอปสักหน่อย

ข้อคำนึงในการออกแบบ จะคล้ายคลึงกันคือ คำนึงถึงสภาพแวดล้อม บรรยากาศ ระบบแสง วัสดุที่ใช้ เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหาร

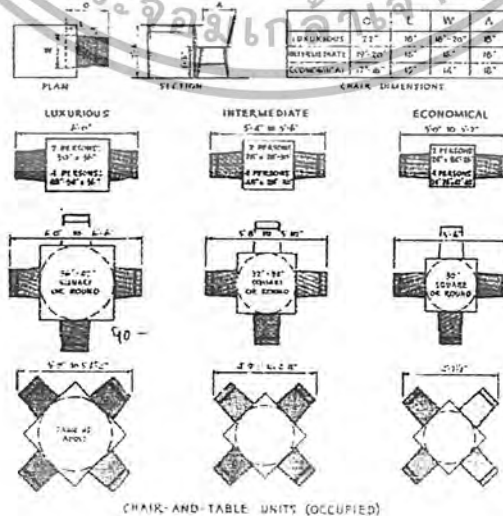
ดังนั้นจึงสรุปได้ว่า INDOOR RESTAURANT จะมีลักษณะการบริการและเครื่องเรือนคล้ายในคอฟฟี่ชอป แต่หรูกว่าและมีข้อคำนึงถึงในการออกแบบ ตลอดจนการตกแต่งจะคล้ายคลึงกับ MAIN DINING ROOM เช่น ตาม RESTAURANT ทั่วไป

OUTDOOR RESTAURANT เปิดบริการเฉพาะบุฟเฟ่ต์อาหารเช้าและเย็น นอกจากนั้นยังมีบริการ SEAFOOD BAR B – Q อีกด้วย บรรยากาศจะเป็นแบบสบายๆ ค่อนข้างจะ OPEN เพราะอยู่บริเวณใต้อาคาร แต่เปิดโล่งตลอดสามารถ TAKE VIEW วิวสวยน้ำ ทะเล และ LANDSCAPE รอบๆ ได้เหมือนอยู่บริเวณ TERRACE ของตัวบ้าน

การออกแบบควรคำนึงถึงความต่อเนื่องจาก INDOOR RESTAURANT ออกมายัง OUTDOOR RESTAURANT รูปแบบเฟอร์นิเจอร์ที่ต่อเนื่องเหมาะสมกับ OUTDOOR การตกแต่ง เสา เพดาน และพื้น ต้องเป็นวัสดุที่ดูแลรักษาง่าย ให้ความสะดวกง่าย ส่วนประกอบนอกจากโต๊ะและเก้าอี้แล้ว ยังต้องมีส่วนบริการเครื่องดื่ม โต๊ะบริการ COUNTER CASHIER เตาสำหรับ BARB – Q และที่สำคัญ คือ บริเวณสำหรับวางคาน์แท่นโต๊ะ BUFFET และเนื้อที่รอบๆ สำหรับแขกมาตักอาหารด้วย

ขนาดของโต๊ะอาหาร

ขนาดของโต๊ะจะต่างกันไปตามลักษณะการใช้



CHAIR-AND-TABLE UNITS (OCCUPIED)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.5 ห้องพักแขก (GUEST ROOM)

เป็นส่วนที่สร้างความสุขสบายแก่แขกมากที่สุดในการบริการทุกอย่างของโรงแรม เพราะว่าการได้พักผ่อนอย่างเต็มที่ มีความสะดวกสบาย จะทำให้แขกผู้มาพักคำนึงถึงความสบายที่เกิดขึ้นเหล่านี้ จึงต้องมีการพิจารณาความต้องการของแขก และดูว่าแขกจะใช้ห้องพักอย่างไร แล้วจึงจัดที่แขกต้องการลงในการออกแบบ

การออกแบบห้องพัก

ห้องพักแขกมีหลายแบบ ห้องที่มีความต้องการมาก คือ ห้องที่มีเตียงคู่ การออกแบบสีของห้องพัก ควรเลือกใช้เพียงสีเดียว เพื่อไม่ให้เกิดการเลือกของห้องจากแขกผู้มาพัก และยังสร้างความสะดวกในการดูแลรักษา ส่วนห้องชุดนั้น ต้องมีลักษณะเด่นออกไปบ้าง ห้องชุดนับเป็นสัญลักษณ์อย่างหนึ่งของ โรงแรม เพื่อผู้ที่ต้องการห้องพักที่สมบูรณ์แบบ และยังเป็นที่ยังนักรูทูกิจจะมาพบปะกัน และจัดงานปาร์ตี้เล็กๆ ระหว่างการประชุมใหญ่

ส่วนประกอบของห้องพักแขกโดยทั่วไป

เตียงนอน โดยมาใช้เตียงคู่ (TWIN BED) นอกจากนี้ห้องไม้ ยานยังใช้เป็นเตียงเดี่ยวหรือเตียงคู่ (DOUBLE BED)

ขนาดของเตียงแบบยุโรป

ลักษณะของเตียง	ขนาดความกว้าง (ม.)	ขนาดความยาว (ม.)
TWIN BED	9.50	1.90
DOUBLE BED	1.37	2.03
QUEEN SIZE	1.52	2.10
KING SIZE	1.83	2.10

ขนาดของเตียงนอนแบบอเมริกา

ลักษณะของเตียง	ขนาดความกว้าง (ม.)	ขนาดความยาว (ม.)
SINGLE	1.00	2.00
DOUBLE	1.50	2.00
SMALL SINGLE	0.90	1.90
SMALL DOUBLE	1.35	1.90

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อกำหนดสำหรับเตียงในโรงแรม

- ◆ ขนาดเหมาะสมทั้งความกว้าง ความยาว ความสูง ต่อขนาดของห้อง
- ◆ ให้ความรู้สึกสบาย คุณสมบัติของฟูกที่นอนและตัวของที่นอน
- ◆ มีความทนทาน ประกอบด้วยขอบลึนที่แข็งแรง
- ◆ ไม่มีเสียงรบกวนเวลาพลิกตัว
- ◆ เคลื่อนย้าย และถอดเก็บง่าย (สำหรับการซ่อมแซม และเปลี่ยนสถานที่หรือการเก็บ)
- ◆ แฉงหัวเตียง

แฉงหัวเตียง เป็นจุดสำคัญ เพื่อใช้เป็นที่นั่งอ่านหนังสือ กินและรักษาหมอน แฉงนี้เป็นส่วนหนึ่งของเตียง ติดกับเตียง หรือเป็นเบาะคันกระแทกหนึ่งในกรณีนี้ต้องคำนึงถึงการป้องกันความเสียหายจากการขีดข่วน เช่น จากถ้ำปีศาจ คราบน้ำมันใส่ผม ความสูงโดยทั่วไปประมาณ 90 เซนติเมตร

เน้นรับแฉงปลายเตียง อาจมีขึ้นเพื่อเป็นที่เก็บปลายผ้าปูที่นอนให้เรียบร้อยและควรติดอย่างแน่นหนา เพราะใช้เป็นที่จับในการเคลื่อนย้ายเตียง

● ส่วนราวแขวน

โดยปกติใช้เป็นผู้เสื่อผ้าที่ติดตายไว้ตรงทางเข้าห้องพัก และใช้เป็นผู้เก็บสัมภาระ เพื่อให้แขกได้สำรวจของก่อนจะออกจากโรงแรมว่าไม่มีอะไรไว้ ความกว้างที่สุดของตู้ประมาณ 56 – 60 เซนติเมตร ราวแขวนภายในตู้ ควรมีความสูงพอที่ขูดยาวของแขกจะไม่นำมาทาบอยู่บนพื้น คือ ความสูงประมาณ 145 – 150 เซนติเมตร และราวควรอยู่ต่ำจากเพดานตู้ 5 – 7 เซนติเมตร เพื่อความสะดวกในการแขวนไม้แขวนเสื้อ บานตู้ควรเป็นบานเลื่อน บานเฟี้ยม ภายในจัดให้มีแสงสว่าง เพื่อความสะดวกในการค้นหา ส่วนล่างของตู้จะเป็นที่วางรองเท้า

● ชั้นวางของ

ถ้าตู้มีเนื้อที่พอ มักจะมีชั้นวางของอยู่ด้วยภายในตู้เสื่อผ้าเพื่อวางของ ถ้าเป็นโรงแรมที่ใช้พักระยะสั้นๆ ควรเป็นชนิดเปิดโล่ง ลื่นซัก สำหรับโรงแรม ควรจัดลิ้นชักเฉพาะ โต๊ะแต่งตัว และ โต๊ะเขียนหนังสือ ลิ้นชักมีความสำคัญต่อแขกมาก เพื่อเก็บของจุจกเล็กน้อย เครื่องสำอาง เครื่องประดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

● โต๊ะข้างเตียง

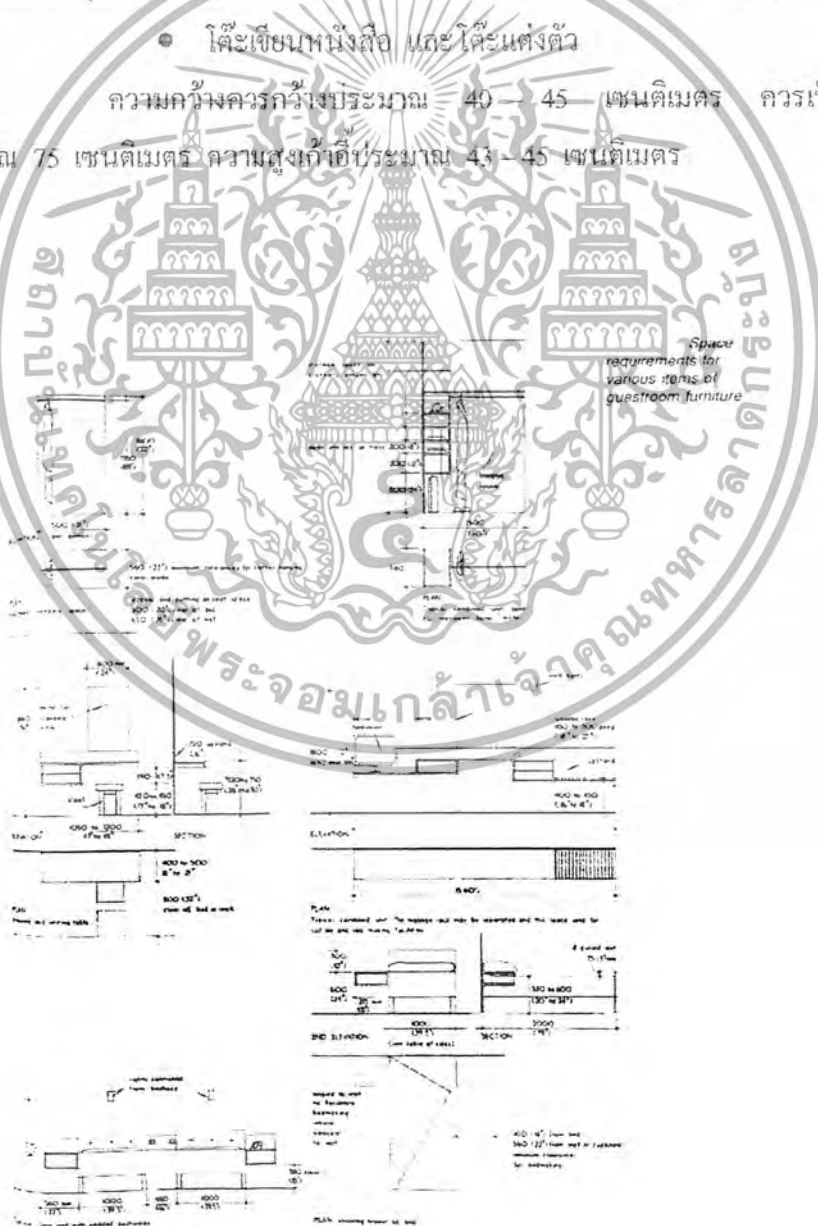
ขึ้นอยู่กับลักษณะของห้องพัก คือ อาจอยู่ระหว่างเตียงแฝด หรืออยู่ 2 ข้างของเตียงใหญ่ ส่วนมากจัดเป็นจุดรวมสวิตซ์ไฟฟ้า โทรทัศน์ วิทยุ และใช้วางโทรศัพท์กันได้เหมือนกัน ขนาดความสูงของโต๊ะ ไม่ควรแตกต่างจากขนาดความสูง ของเตียงมากนัก คือ อย่าให้สูงกว่า 60 - 70 เซนติเมตร โต๊ะข้างเตียงควรเคลื่อนย้ายได้ เพื่อความสะดวกในการทำความสะดวก ความกว้าง ถ้าเป็นบนโต๊ะที่ขนานข้างเตียงใช้ขนาด 37 - 45 เซนติเมตร ถ้าอยู่ระหว่างสองเตียง ใช้ขนาด 60 เซนติเมตร

● ที่ตั้งกระเป๋าดินทาง

ควรมีความยาวประมาณ 75 - 90 เซนติเมตร ควรอยู่ติดกับโต๊ะแต่งตัวและโต๊ะเขียนหนังสือ สูงจากพื้นประมาณ 45 เซนติเมตร สำหรับห้องนอนคู่ควรมีบริการไว้ 2 ที่

● โต๊ะเขียนหนังสือ และ โต๊ะแต่งตัว

ความกว้างควรกว้างประมาณ 40 - 45 เซนติเมตร ควรเป็นแบบติดคานสูง ประมาณ 75 เซนติเมตร ความสูงเก้าอี้ประมาณ 43 - 45 เซนติเมตร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องเรือนที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ประกอบด้วย

- เก้าอี้แต่งตัว
- เก้าอี้นั่งพักผ่อนต่อ 1 คน
- โต๊ะตั้ง โคมไฟ
- โต๊ะกลาง
- ตะกร้าทิ้งขยะ
- ที่เชิยบูหรี

สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ

- โทรทัศน์
- โทรทัศน์
- วิทยุ
- กริ่งกดเรียกบริการ นอนประกาศบอกอัตราห้องพัก แบบฟอร์ม 1 แผ่น
- ประกาศกฎข้อบังคับของโรงแรม

เครื่องตกแต่งและวัสดุตกแต่งภายในห้อง (DECOR AND FURNISHINGS)

วัสดุตกแต่งจะเป็นตัวบอกถึงคุณภาพมาตรฐานและราคาของห้องพัก ตำแหน่งที่ตั้งและประเภทของโรงแรมก็มีผลต่อการเลือกใช้วัสดุ โดยทั่วไปภายทะเลควรมีเหล็กเลี้ยงจากวัสดุที่เป็นโลหะ แต่เหล็กทั่วไปของการเลือกใช้วัสดุก็ควรพิจารณาถึงหน้าที่และกิจกรรมที่ใช้ให้เหมาะสมกับคุณสมบัติพื้นฐานของวัสดุประเภทนั้น

ตัวอย่างการเลือกใช้วัสดุตกแต่งภายในห้องพัก

FLOOR	โดยทั่วไปใช้พรม, ไม้ ในบางโรงแรมอาจเลือกใช้กระเบื้องเคลือบ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่รถเข็น
WALL	บุ WALL PAPER, ทาสี
CEILING	ยิบซั่มบอร์ดฉาบเรียบทาสี ควรเลือกใช้ชนิดกันความร้อน และกันเสียง
DOORS & DOOR FRAMES	ไม้หรือ โลหะ เช่น อลูมิเนียม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความสูงของฝ้าเพดาน (CEILING HEIGHTS)

ความสูงของฝ้าเพดาน ขึ้นอยู่กับพื้นที่ห้อง ขนาดของห้องและจำนวนผู้ใช้ โดยทั่วไปความสูงของส่วนนอนและส่วนพักผ่อนมีความสูงประมาณ 2.50 เมตร โดยอาจจะลดฝ้าเพดานของโถงทางเข้าห้องและภายในห้องน้ำ ให้ต่ำลงได้น้อยที่สุดไม่เกิน 2.20 เมตร เพื่อสำหรับติดตั้งเครื่องปรับอากาศและระบบอุปกรณ์อาคารที่จำเป็นซ่อนไว้เหนือฝ้าเพดาน

ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก

ความสำคัญของแสงสว่างในห้องพัก คือ ช่วยสร้างบรรยากาศที่น่ายกแบบ ต้องการ และทำให้แขกรู้สึกว่าเป็นห้องที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นมากสำหรับโรงแรมในเมืองและโรงแรมตากอากาศ มีการจัดวางตำแหน่งไฟที่โต๊ะเขียนหนังสือ ไฟหัวเตียงที่มีที่นั่ง เพื่อว่าคนใช้ไฟคนหนึ่งจะไม่รบกวนอีกคนในเตียงเดียวกัน ควรติดตั้งสวิทช์ตามทาง เพื่อสะดวกในการดับไฟในห้องพักแขกต้องการแสงสว่างเพียงพอ แต่ไม่มากเกินไป ควรติดตั้งไฟส่องในตู้เสื้อผ้า

ตำแหน่งที่ให้แสงสว่างในห้องพัก

● ทางเข้า

เหนือทางเข้าบริเวณห้องพักควรใช้ดวงประมาณ 60-100 วัตต์

● ที่นั่งตัวและ โต๊ะเขียนหนังสือ ติดซ่อนอยู่เหนือกระจกส่องหรือมีโคมไฟ

ตั้งโต๊ะ ประมาณ 100 วัตต์

● หัวเตียง มักจะอยู่เหนือหัวเตียง ในกรณีเตียงแฝดควรคิดแบบสองจุดเหนือโต๊ะข้างตรงกลาง หรือใช้ไฟแยกกันแยกก็ได้ ประมาณ 40-100 วัตต์

● ห้องน้ำ เป็นไฟแยกแต่ละดวงด้วยสวิทช์แยกภายในห้องน้ำ ไฟเหนืออ่างล้างหน้า หรือกระจก ตามปกติจะควบคุมด้วยสวิทช์เดียวกัน ใช้ไฟฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 30 วัตต์

● ตู้เสื้อผ้า ใช้ไฟฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 15 วัตต์

● บริเวณกลางห้อง ควรเป็นแสงสว่างได้ทั่ว มีสวิทช์อยู่ที่ทางเข้า ห้องพัก

● ตำแหน่งติดปลั๊ก และสวิทช์

ปลั๊กตัวเมียทั่วไป

สูงเหนือระดับพื้น 0.30 เมตร

ปลั๊กสำหรับเครื่องใช้ที่วางบนโต๊ะ

สูงเหนือระดับพื้น 1.20 เมตร

สวิทช์

สูงเหนือระดับพื้น 1.35 เมตร

ปลั๊กเครื่อง โกงหนวด

สูงเหนือระดับพื้น 1.35 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบห้องน้ำ (BATHROOM DESIGN)

ในการออกแบบควรคำนึงการระบายอากาศ, ความชื้นและกลิ่นโดยเฉพาะช่องระบายอากาศ และรับแสงธรรมชาติ หรือติดตั้งพัดลมดูดอากาศ (EXHAUST FAN) ในกรณีจำเป็น โดยทั่วไป ห้องน้ำในห้องพักขนาดมาตรฐานจะมีสุขภัณฑ์อยู่ 3 ชิ้น คือ อ่างล้างหน้า, โถส้วม และอ่างอาบน้ำ ในขนาดห้องที่ใหญ่ขึ้นก็จะมีสุขภัณฑ์มากขึ้น และจะมีผลต่อราคาค่าห้องด้วย

ห้องน้ำแขก ผนังห้องน้ำ ด้านอ่างอาบน้ำปูกระเบื้องเคลือบจากขอบอ่าง ถึงเพดาน ผนังด้านอื่นฉาบปูนเรียบทาสี หรือวัสดุที่คิดว่า เช่น VINYL WALL PAPER ก็ได้ ผนังด้านหลังโถส้วมปูกระเบื้องเคลือบ

- พื้นห้องน้ำ พื้นที่อาบน้ำต้องปูกระเบื้องเซรามิก บริเวณที่อาบน้ำการปูกระเบื้องต้องลาดให้น้ำไหลลงท่อน้ำทิ้งได้สะดวกกระเบื้องเคลือบ, หินอ่อน, หินแกรนิต, ไม่ควรเลือกใช้ พรม หรือไม้
- ผนังทำจาก กระเบื้องเคลือบ, หินอ่อน, หินแกรนิต
- ผ้าเปลาณ หน้าจากอิมซิมบอร์คชนิดกันชื้น
- อ่างอาบน้ำ ที่มีฝักบัว ขนาดอย่างน้อยที่สุด 1.50 เมตร ถึง 1.70 เมตร สูง 0.70 เมตร
- อุปกรณ์ในห้องน้ำชนิดของทองเหลือง, ควรแข็งแรงทนทาน โดยเฉพาะ หัวก๊อกน้ำร้อนน้ำเย็น มีตัวตัดของก๊อกน้ำร้อน น้ำเย็น โดยเฉพาะ
- โถส้วม ควรเป็นแบบยาวหรือกลม เปิดข้างหน้า ที่นั่งเป็นพลาสติกแข็ง สามารถยกขึ้นตั้งโดยไม้ล้ม
- น้ำร้อน ที่ใช้สำหรับห้องพักควรมีเครื่องบีบติดไว้ โดยเฉพาะเมื่อปิดน้ำร้อนจะออกมาทันที
- ที่แต่งตัวและที่อาบน้ำ ต้องมี กระจาดยัดหน้า, กระจาดยัดรวมรวมทั้งที่ยึดกระจาดสำหรับห้องส้วม, ราวแขวนผ้าเช็ดแบบแข็ง หรือแบบวางซ้อนรวมกัน, ที่แขวนเสื้อแบบคู่, ราวจับโครเมียม ขนาด 60 เซนติเมตร อยู่เหนืออ่างอาบน้ำที่ยึดราวต้องแน่นหนา
- อ่างล้างหน้า ล้างมือพร้อมที่วางสบู่
- กระจกเงา ขนาดไม่น้อยกว่า 0.50-1.00 เมตร ติดอยู่เหนืออ่างล้างหน้า
- เคาท์เตอร์ล้างหน้า ท็อปและที่กั้นหน้าด้านหลังต้องใช้พลาสติกลามิเนต ตัวโครงสร้างใช้ไม้อัด ขนาดประมาณ 10 มม.
- เครื่องหมาย ควรคำนึงเครื่องหมายของหัวก๊อกน้ำ ใช้เครื่องหมายที่คนเข้าใจง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 วัสดุกับการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

การใช้วัสดุตกแต่งภายในห้องของอาคารชุดพักอาศัยตากอากาศ และส่วนอื่นๆ ซึ่งบางชนิดไม่เหมาะสมและไม่สามารถนำมาใช้ได้ถ้าจะใช้ก็อาจเกิดปัญหาจากอากาศทะเลที่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุนั้นๆ และต้องเพิ่มการบำรุงรักษาอันเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ จากการวิเคราะห์วัสดุที่จะใช้นั้นต้องทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศแถบชายทะเล และง่ายต่อการดูแลรักษาทำความสะอาด และน้ำทะเลไม่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุเหล่านั้น ส่วนใหญ่ที่ใช้กันอยู่ก็จะเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติและจากการประดิษฐ์โดยทั่วๆ ไป

ไม้ทุกชนิด เช่น ไม้สัก ทวาย ไม้ไผ่ ไม้ฉำฉา ฯลฯ หิน ก็มีพวกหินอ่อน หินกาบ หรือ หินทะเล ฯลฯ กระฉก และอื่นๆ ซึ่งความจริงในส่วนของพื้นก็ไม่จำเป็นต้องปูพรมทุกห้อง (นอกจากห้องที่ต้องการความสบายหรูหรา และดูสวยงาม) เพราะยากแก่การทำความสะอาด เพราะชายทะเล กรวดทรายอยู่ติดตัวและเสื้อผ้าของผู้ที่มาพักตลอดเวลา ซึ่งการที่จะมาพักผ่อนเปลี่ยนบรรยากาศก็ต้องการความสบายโดยไม่ต้องคอยระวังรักษา หรือใช้โดยยึดอัดไม่สะอาด พื้นส่วนที่เป็นสาธารณะ โดยทั่วไปควรใช้หิน กระเบื้องดินเผา หรืออื่นๆ เพราะเหมาะสมกับอากาศชายทะเล และรักษาง่าย ทำความสะอาดง่าย และคงทนถาวร

วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหิน สำหรับผนังภายในและภายนอกของอาคารชุดนับว่า เหมาะสมที่จะกรุด้วยวัสดุประเภทหิน อันได้แก่ หินประเภทเนื้อละเอียด สามารถทนต่อคลื่นฟ้าอากาศ หรือใช้กันผนังและพื้นที่ใช้งานสวมชุดสกีบน ตลอดจนเนื้อที่ที่คนพลุกพล่าน เพราะหินทนทานต่อการสัมผัสและทำความสะอาดได้ง่ายและหินยังมีคุณสมบัติที่ให้ความงดงาม ประทับใจ มีค่าหรูหรา แยกชนิดได้ดังต่อไปนี้

• หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนสกรปรกติได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างในบางชนิด ซึ่งจะใช้หินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนให้ลักษณะคุณค่าในด้านความงามกว่าหินประเภทอื่นๆ มีสีให้เลือกหลายสี ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว น้ำตาล เป็นต้น หินชนิดนี้ทนกับน้ำหนักปานกลาง ทนต่อการขัดสี ไม่เก็บเสียง หรุหระ และมีผิวหน้าที่ดูสวยงามถ้าถูกน้ำมันอาจเป็นด่างเป็นดวง มีทั้งด้านและมัน มักใช้ปูพื้นห้องน้ำที่ต้องการความหรูหรา วิธีปู ปูบนปูนทราย ขนาดความหนาของแผ่นจะเป็น 1 นิ้ว

● หินกาบ

คือหินซ้อนกันเป็นชั้น ๆ ที่นิยมใช้มีหลายสี คือ สีน้ำตาล สีดำ เหลือง ส้มแดง ม่วง (ราคาแพงสุด) หายาก แต่ดูไม่เป็นธรรมชาติ การปูหินกาบ เตรียมพื้นที่ที่จะปูให้มีผิวขรุขระ เพื่อหินกาบจะได้ติดแน่นกับพื้น ใช้แปรงชุบน้ำตีผนังให้ชุ่มขณะปูอยู่ตลอดเวลา ปูใช้ปูนทรายเป็นตัวเชื่อม เมื่อปูต้องคอยจับ แผ่นหินไปด้วย เพื่อไม่ให้น้ำปูนเกาะที่หินกาบ เมื่อเสร็จใช้ฟองน้ำทำความสะอาดและลงแว็กซ์

● หินแกรนิต

ส่วนมากใช้กรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งที่สุด เนื้อแน่นและทนทาน เมื่อขัดให้ขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน และบำรุงรักษาง่าย

● หินชนวน

หินชนวนมีสีต่างๆ ให้เลือกหลายสี ได้แก่ สีฟ้า สีดำ และน้ำตาลมีราคาแพงอยู่บ้าง แต่ประหยัดค่าบำรุงรักษาได้ดี

วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และเซรามิก สามารถใช้กรุพื้นและผนัง ราคาถูกกว่าหิน ทนทานต่อคืนฟ้าอากาศ ทนการสึกกร่อน บำรุงรักษาง่าย คลอดจนมีสีดกหลายให้เลือกได้มากกว่า

อิฐ

สามารถนำมาใช้ได้โดยสีธรรมชาติของมันหรือทาสีทับ สีธรรมชาติมีสีแดง สีแสด สีเหลือง หรือสีเทา ขาว ราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถใช้ได้ทั้งพื้นและผนัง ใช้ในทุกห้องตามต้องการและเหมาะสมกับสภาพดินฟ้าอากาศ และทนต่อผลจากไอน้ำเค็มได้เป็นอย่างดี และยังมีหลายขนาด หลายแบบ และหลายสีให้เลือกได้ตามความพอใจ แบ่งเป็น 2 ชนิด

1. กระเบื้องที่ผลิตในประเทศ มีทั้งด้วยคนและเครื่องจักร ซึ่งนับได้ว่ามีคุณภาพดีทั้งทางความคงทนและสวยงามใกล้เคียงกับของต่างประเทศ ส่วนที่ผลิตด้วยมือ เมื่อเวลาปูซึ่งการผลิตมักจะได้ขนาดไม่เท่ากัน บางแผ่นอาจมีการโค้งงอ ลักษณะที่ไม่เท่ากันนี้นับเป็นความงามอีกแบบสำหรับผู้ที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ ได้แบ่งเป็นคุณภาพของกระเบื้องชนิดเดียวกันออกเป็นเกรดต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีและไม่มีคำหนดิตตามเกรด บางชนิดจะผลิตเฉพาะการสั่งซื้อจากสถาปนิกเท่านั้น

2. กระเบื้องที่ผลิตจากต่างประเทศ ส่วนมากมักผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยจึงเรียบร้อย สวยงามทนกระเบื้องที่คุณภาพที่ดีที่สุด คือ กระเบื้องของญี่ปุ่นสวยที่สุดของอิตาลี แต่ปัจจุบันได้ถูกสั่งห้ามนำเข้าจากรัฐบาล เพื่อเป็นการสนับสนุนของไทยในประเทศ

วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมสำหรับการตกแต่งภายในที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ มีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้มีหลายชนิด เช่น

ไม้สัก เป็นไม้เนื้อปานกลาง ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและสวดยลายสวยงามเหมาะแก่การทำเครื่องเรือน ในส่วนที่ต้องการความสวยงามและคงทน การนำมาใช้ขัดให้ผิวเรียบเนียน อาจย้อมสีให้เข้มขึ้นเล็กน้อย ก็จะสวยงามมาก

ไม้เอล์ก คือ ไม้สักที่แปรรูปให้เป็นแผ่นบาง อัดทับกับไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งแรง ไม้ชนิดนี้อาจใช้กรุเครื่องเรือนที่ทำโครงด้วยไม้สัก

ไม้เอล์กยาง เป็นไม้เอล์กแรงเดียวกับไม้เอล์ก มีความแข็งแรงทนทานพอๆ กับกับไม้เอล์ก แต่มีสีเนื้อไม้และสวดยลายน้อยกว่ามาก นิยมพ่นสีหรือทาสีขึ้นทับผิวหน้าอีกที ราคาถูก การใช้ไม้เอล์กยางพ่นสีทำผิวเครื่องเรือนจะดูเล็กร้างกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก

ไม้เอล์กยมหิน เป็นไม้เอล์กที่มีลักษณะคล้ายไม้เอล์ก แต่มีสวดยลายแปลกกว่า คือไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยเหมือนลายของไม้สัก แต่ผลิตน้อยจึงหายาก ราคาไม่แน่นอน มีความทนทานมาก อาจใช้ปนกับไม้สักได้

ไม้จำปา เป็นไม้สีเนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีต ไม่นิยมย้อมสี

นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ไม้ที่นำมาอัดแปรรูป แล้วทำเครื่องใช้เครื่องเรือนได้ก็มีความแข็งแรง ทนทาน แต่ราคาถูกกว่า เรียกว่า “จีนบอร์ด” แต่ต้องมีวัสดุกรุทับผิวหน้า

ไม้ไผ่ วัสดุพื้นบ้าน

ไม้ไผ่ เป็นไม้ที่หาได้ง่ายและมีอยู่ทั่วไปในทุกภาคของเมืองไทย เป็นวัสดุที่มีราคาไม่แพงจนเกินไป แต่มีความแน่นอน คือไม่ว่าจะเปลี่ยนแปลงรูปแบบไปอย่างไร ก็ยังมีคุณค่าในตัวเองที่เห็นได้อยู่เสมอว่าเป็นไม้ไผ่ และไม้ทั้งความเป็นธรรมชาติในตัวของมันเองได้เคยถึงแม้ว่าจะผนวกเอาฝีมือและความคิดของคนในการนำมาใช้แล้วก็ตาม ไผ่จึงเป็นไม้ที่คนเห็นแล้ว

นึกถึงธรรมชาติและความรู้สึกที่ผ่อนคลายขึ้น ในสภาพที่เหมือนนั่งอยู่ในบรรยากาศนั้นไม่ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนักผู้ดูแลเห็นเข้าใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไม้ไผ่ ที่จะนำมาตกแต่งนั้น จะต้องผ่านกรรมวิธีหลายอย่าง ตั้งแต่การ
 แชน้ำในน้ำยา คัม ย่าง และอบ ก่อนที่จะนำมาใช้ในลักษณะการออกแบบที่แตกต่างออกไป ไม้
 ไผ่นี้เหมาะสม เป็นอย่างมากสำหรับการตกแต่งบริเวณที่อยู่อาศัย หรือนำมาประกอบในการทำ
 เฟอร์นิเจอร์ โคมไฟกั้นผนังแต่งเพดานและอื่นๆ นับเป็นการเหมาะเป็นอย่างมากที่จะใช้กับสถานที่
 ที่ เป็นชายทะเล เพราะปลอดจากปัญหาจากไอน้ำเค็มที่จะทำให้เกิดสนิมเร็วขึ้นกว่าปกติ แต่ที่
 สำคัญในยุคเศรษฐกิจเท่าที่จำเป็นในปัจจุบัน จะเป็นวัสดุที่มีราคาถูกกว่าวัสดุอื่นๆ และจากการที่ได้
 ผ่านกรรมวิธีต่างๆ มาแล้ว ทำให้ไม้ไผ่ที่นำมาใช้จะมีความคงทนถาวร และปลอดภัยจากมอด
 กัดเจาะ

คุณสมบัติและรูปลักษณะต่างๆ ของไม้ไผ่

ไม้ไผ่นั้นมีลักษณะส่วนรวมเป็นปล้องไม้กลมขนาดต่างๆ และข้างในกลวงเป็น
 ช่วงขนาดความกลมก็มีต่างกัน แล้วแต่อายุและพันธุ์ไม้ของไผ่ โดยเนื้อไม้ไผ่ถึงแม้ดูโปร่งเบา แต่
 ก็แข็งแรงอาจรับแรงประเภทต่างๆ ได้ดี ด้วยสาเหตุนี้ ลักษณะของการนำไม้ไผ่มาใช้จะได้ถึง 2
 ประเภท นั่นคือ ใช้เป็นโครงสร้างกับใช้เป็นวัสดุตกแต่ง หรือบางครั้งกรณีเราอาจใช้ด้วยกันได้ทั้ง
 เป็นโครงสร้างกับวัสดุตกแต่ง

ในการนำไม้ไผ่ตกแต่งนั้นสามารถทำได้ทุกจุด และสามารถสร้างอะไรก็ได้ทุก
 ประเภท

การใช้ไม้ไผ่ปูพื้น

ปัจจุบันมีป่าไม้ไผ่ ซึ่งมีความคงทนทานและมีพื้นผิวที่สวยงามนำมาปูพื้นเฉพาะ
 ช่วงหรือปูตลอดแนวพื้น ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติดีกว่าปูไม้หรือพรม

การใช้ไม้ไผ่ทำบังตา

ที่นิยมกันมากอีกวิธีหนึ่งคือ การทำบังตาบังแดด เพราะลักษณะเป็นปล้องกลม
 ของไม้ไผ่ เมื่อจับมาสานกันเป็นผืนก็ทำให้ดูสวยงาม การสานตัวกันให้เป็นแผงขึ้นนี้ ทำให้เกิด
 ลวดลายขึ้น เราสามารถออกแบบลวดลายของบังตาไม้ไผ่นี้ได้หลายแบบ อาจสานกันเป็นตาราง
 หรือเป็นรูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน หรือลายแบบอื่นๆ ได้อีกมาก หรือจนกระทั่งเป็นลายอิสระไม่มี
 รูปทรงที่แน่นอน

การใช้ไม้ไผ่ทำเครื่องเรือน

ไม้ไผ่ทำเครื่องเรือนได้ทุกชนิดตั้งแต่ ตู้ เตียง ไม่จนถึงเก้าอี้แบบต่างๆ ซึ่งถ้าหาก
 เราตกแต่งด้วยไม้ไผ่แล้ว หากใช้เครื่องเรือนที่ทำด้วยไม้ไผ่ด้วยแล้วจะดูเข้ากันได้ดีทีเดียว

การใช้ไม้ไผ่ทำเครื่องประดับตกแต่ง

เศษไม้ไผ่เหลือใช้เล็กๆ น้อยๆ ใช้ทำเครื่อง

ประดับบางชนิดก็เป็นของใช้ไปในตัวอีกด้วย

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับวงวิชาการเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

วัสดุประเภทหวาย

เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งอาคาร ประเภทโรงแรมพักตามอากาศและแต่ส่วนที่ต้องการพักผ่อนทั่วไป เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น รวมทั้งมีราคาถูก สวยงาม น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายสะดวก นอกจากนี้ ในปัจจุบันเครื่องเรือนที่ผลิตออกมานั้นมีมากมายหลายแบบ สามารถย้อมด้วยฝุ่นหรือทำสี ฟันได้ อย่างไรก็ตามก็ยังคงนิยมใช้สีธรรมชาติของหวายอยู่เช่นกัน

หวายมีข้อเสียบางประการคือ

- ไม่ทนทานต่อการกัดของมอดและเชื้อรา แต่ก็สามารถป้องกันได้ด้วยน้ำยา รักษาเนื้อไม้
- ไม่แข็งแรงทนทานเหมือนไม้ โดยเฉพาะส่วนที่เป็นเส้นหวายเล็ก ๆ อาจขาดได้ง่าย มีข้อกบุมให้ฝุ่นเกาะได้ยาก แก้ไขได้ด้วยการใช้หวายเส้นใหญ่ในการทำเฟอร์นิเจอร์
- ไม่ทนแล้งหรือน้ำ เป็นเวลานานๆ มีอายุไม่เกิน 2 ปี หากไม่ดูแลรักษาให้ดีพอ

วัสดุประเภทโลหะ

เหล็ก เหล็กที่ใช้ทำเครื่องเรือนมี 2 ชนิด คือ เหล็กแผ่น และเหล็กท่อกลม มีหลายขนาด สามารถดัดแปลงรูปด้วยการหล่อให้เป็นรูปตามต้องการ ผิวชั้นนอกอาจทำได้หลายอย่าง เช่น ชุบโครเมียม ฟันสี รมดำ แต่มีข้อเสีย คือ เป็นสนิม และไม่เหมาะกับอากาศทะเล

สแตนเลส เป็นโลหะที่ตีพิเศษกว่าเหล็กธรรมดา คือ ไม่เป็นสนิมและแข็งแรง แต่ราคาสูงกว่าเหล็ก มีทั้งชนิดแผ่นและเป็นท่อกลม มีผิวมันสะท้อนแสง จึงดูเบากว่าเหล็กและไม้

ทองเหลือง เป็นโลหะผสมที่มีความแข็งแรง ผิวสีทอง ราคาแพง บำรุงรักษายาก แต่มีความหรูหรา มีคุณค่า นอกจากนี้ทองเหลืองยังมีคุณสมบัติ คัดโค้ง หรืองอ หรือหล่อให้เป็นรูปร่างต่างๆ ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระจก

ปัจจุบันกระจกเป็นวัสดุสำคัญในการตกแต่งภายในอย่างมาก เพราะมีความสวยงามในตัวเอง สามารถใช้ร่วมกับวัสดุอื่นได้อย่างดี มีความโปร่งแสง ทนไฟ และกระจกเงาก็มีความสำคัญเช่นกัน ในการเพิ่มความโปร่งโล่ง และมีคุณค่า เพิ่มความหรูหราให้กับสถานที่

กระจกมีหลายแบบ สามารถเลือกใช้ได้ตามความต้องการ เช่น กระจกดูความร้อน กระจก 2 ชั้น ช่วยกระจายแสงและกรองความร้อน , กระจกบานเกร็ด รับลมได้

กระจกมีข้อดี คือ กันน้ำ กันลม และฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อรา และสามารถป้องกันเสียงรบกวนโดยไม่ปิดบังทิวทัศน์ภายนอก แต่มีข้อเสีย คือ มีขนาดใหญ่ได้ไม่มากนัก หากต้องการขนาดใหญ่พิเศษต้องสั่งจากต่างประเทศ ขนส่งลำบาก และผิวหน้าจะเป็นรอยขีดข่วนและฝุ่นเกาะได้ง่าย

สเตนกลาส (Stained Glass) เป็นกระจกที่ประดับเป็นภาพต่างๆ ซึ่งเป็นที่นิยมกันมากในศิลปะ โกธิค ในปัจจุบันการทำสเตนกลาสนี้จำเป็นต้องเป็นลวดลายเรขาคณิต ต่างกับสมัยก่อนซึ่งใช้กระจกสีชิ้นๆ นำมาทาสี แล้วมาต่อเรียงกัน เชื่อมด้วยตะกั่ว แต่ในปัจจุบันนี้ใช้การถ่ายภาพที่ร่างไว้ลงบนกระจก แล้วระบายสีบนกระจกที่เดียว จึงสามารถทำลวดลายเป็นรูปโค้งมนอย่างไรก็ได้

พรม พรมที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบันมี 5 ประเภท คือ

1. พรมมาตรฐานทั่วไป เป็นพรมที่ทำจากผ้าไหมจริงๆ แบ่งเป็น

- พรมชนิดขนสัตว์แท้
- พรมชนิดผสมหรือใยสังเคราะห์

พรมชนิดนี้มีขนาดความหนาตั้งแต่ 2-6 ปอนด์ ขนาดหนามากขึ้นก็จะราคาแพงขึ้น อุปกรณ์ประกอบการปูพรมชนิดนี้ ได้แก่ ยางรองพรม เทป ตะปูเกี่ยวขอบ

2. พรมมาตรฐานแยกชิ้น เป็นพรมลักษณะเดียวกับแบบแรก แต่มีขนาดย่อยและขายเป็นชิ้น ไม่ต้องมีอุปกรณ์ประกอบ ใช้วางลงบนพื้นได้เลย ไม่ต้องยึดติดพื้น ปูได้ด้วยตนเอง พรมประเภทนี้ก็ราคาเป็นชิ้น ตามแต่ลวดลาย ความประณีต และความหนา

3. พรมกันน้ำ เป็นพรมที่ทำจากใยสังเคราะห์พิเศษ กันน้ำได้ดีกว่า 2 แบบแรก แต่ความสวยงามหนาแน่นน้อยกว่า บางครั้งเรียกว่าพรมสักหลาด หรือพรมอัด มีทั้งชนิดเป็นม้วนใหญ่หรือชนิดเป็น

แผ่นสี่เหลี่ยม ปกติจะแผ่นเป็นพื้น วิธีปูใช้กวาดแล้วปิดยึดลงกับพื้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ขึ้นต้นการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชนิดมันต้องจ้างช่างปู แต่ชนิดแผ่นปูได้เอง และสามารถเปลี่ยนได้ หากชำรุด

4. พรมที่ใช้วัสดุพิเศษ เป็นพรมที่ผลิตจากวัตถุดิบในท้องถิ่น เช่น ปอ มีความทนทานสวยงาม ราคาถูก แต่ไม่มีชนิดปูเต็มห้อง เหมาะจะใช้ประดับผนังมากกว่า เพราะไม่เหมาะกับการรับน้ำหนัก
5. พรมอื่นๆ เช่น พรมน้ำมัน ราคาถูก ไม่มีปัญหาในการผลิต

ชื่อดีของพรม คือ เป็นวัสดุที่ให้สัมผัสอ่อนนุ่ม มีสีล้วนตลอดอายุให้เลือกมากมาย เก็บเสียงได้ดี และมีข้อเสีย คือ รักษาความสะอาดได้ยาก เหมาะกับห้องปรับอากาศเท่านั้น นอกจากนี้ บางคนอาจแพ้ฝุ่นจากพรมที่ปลิวขึ้นมาได้

ผ้าปู เป็นวัสดุสำคัญในการตกแต่งภายใน ที่ความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง และกระจก บางครั้งอาจนำมาใช้ในลักษณะการปิดกันอื่นๆ ได้ ผ้าที่ใช้ทำผ้าปูนั้นมีหลายชนิด เช่น

- ผ้าไหม เป็นผ้าที่มีคุณภาพสูง หูหว่า สวยงาม ให้ความรู้สึกละเอียดอ่อน
- ผ้าไหม เป็นผ้าที่มีคุณภาพสูง หูหว่า สวยงาม ให้ความรู้สึกละเอียดอ่อน
- ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหุหว่า ฟูมเพื่อย ภูมิฐาน นุ่มนวล และมีราคา
- ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกเบา โปร่งสบาย
- ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกนุ่มนวล โรแมนติก

ประโยชน์ของผ้าปูนั้นมีหลายอย่าง คือ ช่วยกรองแสงลดความจ้าจ้าลง ควบคุมความสว่างได้ตามความต้องการ ช่วยลดความร้อนจากอุณหภูมิของแสงแดด ทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งช่วยกันฝุ่น กันลม ป้องกันเสียงสะท้อน สร้างบรรยากาศในการตกแต่งและบังสายตาได้เป็นอย่างดี

4.3 การใช้สีในงานออกแบบสถาปัตยกรรมภายในอาคาร

สีต่าง ๆ มีอิทธิพลแรงกล้าต่อจิตใจมนุษย์ เป็นเหตุให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้หลายอารมณ์ สำหรับในการตกแต่งภายในจำเป็นต้องรู้ถึงจิตวิทยาของสี ว่าสีใดให้ความรู้สึกอย่างไร เพราะการใช้สีให้ล้นล้นตามไปกับหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้น ๆ ทำให้การใช้สีมีประสิทธิภาพดีขึ้น และในบางเวลาจะช่วยแก้ความรู้สึกบกร่องต่าง ๆ ได้ด้วย เช่น การใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนานตื่นเต้น ประดับประดาบริเวณนอกร้าน หรือห้องที่ร้อนอบอ้าว อาจแก้ด้วยสีที่ให้ความรู้สึกเย็นสบาย ทำให้คลายร้อนไปได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คุณลักษณะของสี

1. สีมีคุณสมบัติ 3 ประการ คือ มี HUE, VALUE, CHROME
2. สีจะช่วยให้เกิดทัศนวิสัยแน่นหนกที่สุดเมื่อ
 - สีอ่อนตัดกับสีแก่
 - สีสดตัดกัน
 - สีร้อนตัดกับสีเย็น
3. สีที่ตัดกันเองตามปกติ
 - สีดำบนพื้นเหลือง
 - สีเหลืองบนพื้นดำ
 - สีเหลืองบนพื้นสีน้ำเงิน
 - สีเข้มบนพื้นน้ำตาล
 - สีชมพูบนพื้นดำ
4. สีสามารถสร้างความรู้สึกรู้สึกว่าเข้าใกล้หรือห่างออกไป คือ สีอุ่น ดูแล้วรู้สึกเข้าใกล้ความรู้สึกสีเย็นดูแล้วออกห่างจากตัว
5. สีบางสีอาจไม่น่าดูเมื่อใช้กับพื้นที่มาก ๆ แต่เสริมความน่าดูแก่สีอื่น ๆ เมื่อใช้ในทีที่เล็ก ๆ เช่น สีส้มสดบนพื้นที่เขียวเข้ม
6. เมื่อใช้สีเข้มจัดคู่กับอ่อนจัด จะดูเด่น มีชีวิตชีวากว่าการใช้สีที่มีความเข้มใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน
7. ความเด่นของสีจะเกิดขึ้นเมื่อใช้สีต่างกันบนเนื้อที่หรือปริมาณไม่เท่ากัน เพราะการใช้สีแต่ละสีในปริมาณเท่ากันหมดหรือเนื้อที่เท่า ๆ กันทั้งหมด จะเกิดความน่าเบื่อหรือการตัดกันอย่างรุนแรง

จิตวิทยาการใช้สี สีที่มีปฏิบัติต่อความรู้สึกของมนุษย์

สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เยียบสัจ

สีดำ ให้ความรู้สึกลึกลับกตัญถึ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว แข็งแรง มีพลัง

สีขาว ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ปราศจากมลทิน เปิดเผย

สีแสด ให้ความรู้สึกตื่นเต้น เร้าใจสนุก อันตราย เบิกบาน ต้อนรับ อบอุ่น รบกวณ ไม่สบายใจแทรกอยู่

สีเหลือง ให้ความรู้สึกเปรี้ยว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง ความมั่งคั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สีแดง ให้ความรู้สึกมั่งคั่ง สมบูรณ์ ความสวย ความสุข ดูร้าย แรงกล้า คึก ความหวาน ความอบอุ่น กระตือรือร้น ร้อน
- สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึกสุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น มั่งคั่ง เยือกเย็น สุขุม คงสภาพ มีฐานะมั่นคง อดทน
- สีเขียว ให้ความรู้สึกกล้าแข็ง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น ตันดี

การศึกษาลักษณะของสี

สีแดง ให้ความรู้สึกมั่งคั่งสมบูรณ์ ชวนลุ่มหลง การให้สัญลักษณ์แดงแต่เพียงเล็กน้อยจะทำให้เป็นตัวแทนสำหรับภายในอาคาร สีแดงไม่เพียงแต่ให้ความรู้สึกคึกคักเท่านั้น แต่ให้ความรู้สึกเร้าใจได้เหมือนกัน นอกจากนี้ยังสามารถจะเป็นภัยทางด้านจิตวิทยาได้ เช่น ดวงไฟสีแดงใช้ในถาวรวัตถุ จะมีความรู้สึกว่าปวกฉิบหายและตายได้ แม้จะใช้อย่างถูกต้อง และใช้อย่างเพียงเล็กน้อยก็ตามที่

สีเหลือง ให้ความรู้สึกกล้าแข็งสดใส สีเหลืองอ่อนจะให้ความรู้สึกของสะอาดความสว่าง สีเหลืองเข้มมากจะทำให้สมองเกิดความหงุดหงิดได้ สีเหลืองที่ไล่ไปทางสีส้มจะดูคล้ายเข็มและคล้ายกับเส้นสมัยใหม่ที่คมชัดไว้อย่างเรียบร้อย จะใช้ได้เพียงจำนวนน้อย เช่น บานประตู ซึ่งผนังเป็นสีเทาอ่อน ๆ สีเหลืองน่ายทำให้ห้องมีคูลสว่างขึ้น สีเหลืองเขียวช่วยในด้านความเย็น

สีเขียว ไม่ทำให้ดวงตาเวทนามอง ไม่ใช่ไล่สีกับสีแดงในจำนวนเท่ากัน สีเขียวให้ความสดชื่น กระชุ่มกระชวยเสมอ และให้พักสายตาได้ โดยธรรมชาติจะใช้สีเขียวเป็นสีที่ส่งเสริมทุก ๆ สีให้ดูสดใสขึ้น สีเขียวสมควรใช้ในการนำความหมายบางอย่างจากต้นไม้ สีเทา สีมอ ๆ หรือสีเขียวแก่กัน ส่วนมากจะใช้ได้อย่างดีมากที่สุดทีเดียวในการเน้นสีพื้นดำหรับที่นิยมทำเครื่องเรือนคือ ไม้เมเปิลหรือไม้สัก สีเขียวสดใส ให้ความรู้สึกสดชื่น

สีน้ำเงิน สีน้ำเงินเข้ม ให้ความรู้สึกสงบและอดทน น้ำเงินอ่อน เช่น สีน้ำเงินหรือฟ้า มีความสดใสของสีเขียวอยู่ด้วย แม้ว่าจะปราศจากตัวสีเขียวก็ตาม สำหรับผนังและเฟอร์นิเจอร์ สีฟ้าและสีที่ใกล้เคียงกับน้ำ หรือสีน้ำเงินที่ใช้มากเกินไปจะทำให้เกิดความไม่เบิกบาน สีน้ำเงินอมเขียว ให้ความรู้สึกคึกคัก เช่น แสงโอบอปล การแพนหางของนกยูง เป็นสีที่มีเสน่ห์ทั้งดงาม

สีขาว ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ระว่างการใช้ในห้องครัวที่เป็นสีขาวทั้งหมด หรือสีขาวทั้งหมดของห้องน้ำ สีขาวนี้จะใช้ในโครงการระบายสีของความเงียบร้อย สดชื่น

สีที่กลมคันทา ขาว เรียกว่า สีเอกรงค์ ไม่ควรใช้รวมกันระหว่างแม่สี (น้ำเงิน เหลือง แดง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับโรงเรียนเพื่อการศึกษาก่อนหน้า เมื่อผู้ผู้ใดเห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สีที่ใช้ในการตกแต่งภายในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

LOBBY สำหรับสถานที่เช่นนี้ เนื่องจากคนมาชุมนุมกันในบางโอกาสเป็นจำนวนมาก ดังนั้น Scheme สีจึงเป็นสีอ่อนและอ่อนนุ่ม นอกจากนี้จะมีการเพิ่มลายลงไปบ้างเพื่อให้ดูสว่างมากยิ่งขึ้น

RESTAURANT เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหาร ต้องการบรรยากาศที่ สะอาด สดใส สบายตา สีที่ใช้อาจเป็นสีเหลืองอ่อนหรือสีครีม สำหรับผนังไม่ควรใช้สีมืดทึบหรือสีที่สว่างมากเกินไป เพราะจะทำให้ผู้ใช้ห้องเกิดความเศร้า ซึม จนเป็นเหตุให้รับประทานอาหารไม่ลงก็ได้ แต่ถ้าใช้ผนังสีอ่อนมารับประทาน ตกแต่งด้วยผ้ารองจาน หรือถ้วยชามสีสด ๆ อาจเป็น ฟ้ายิ้ม แดง ส้ม หรือสีน้ำเงิน ก็ช่วยให้บรรยากาศสดใสกระปรี้กระเปร่าขึ้นได้เหมือนกัน

COFFEESHOP การใช้สีต้องคำนึงถึงสีที่สะอาดสดใส ลักษณะเดียวกันกับห้องอาหารในบ้านทั่ว ๆ ไป จะต่างกันตรงที่ Coffee Shop ต้องตกแต่งให้ดูแปลกตากว่าห้องอาหารธรรมดาซึ่งเราใช้อยู่ทุกวัน Coffee Shop จึงควรมีการเปลี่ยนแปลงบ้างเมื่อถึงเวลาอันสมควร เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าให้เข้ามาใช้บริการอยู่เสมอ สำหรับ Coffee Shop ซึ่งมีแต่เครื่องคั้นและของว่างเป็นสถานที่ใช้ในเวลารว่างชั่วคราว สีที่ใช้ควรเป็นสีอ่อนและสีที่ให้ความเบิกบานใจ สีที่ใช้ควรอยู่ในลักษณะกลมกลืนกัน จะเน้นน้ำหนักบ้างแล้วแต่การตกแต่งหรือเฟอร์นิเจอร์สีสดใส หรือภาพติดผนัง

ห้องรับแขก โดยเหตุที่ห้องรับแขกเป็นที่ต้อนรับแขก เป็นที่สนทนาปราศรัยในยามว่าง สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสมแก่การจะทำให้จิตใจเบิกบาน ไม่ควรใช้สีโหด โทนรุนแรงที่มีหลายสีเกินไป เพราะจะทำให้ Tonalities สีดูเฉยไป ทั้งผู้ใช้ห้องก็จะรู้สึกอึดอัด สบายก็อาจไม่อยู่ที่การคุยด้วยเช่นกัน สีประณีตสำหรับห้องรับแขก เช่น สีส้มอ่อน ๆ ใช้สำหรับผนังห้อง ใช้สีครามหรือสีม่วงอม น้ำตาลเข้ม สำหรับพรม ส้มแก่สำหรับโต๊ะ เก้าอี้ เช่น เมาะมู นวม เป็นต้น สิ่งตกแต่งเล็ก ๆ น้อย ๆ ใช้สีออกส้มแดง เมื่อรวมกันทั้งหมดแล้วจะดูเด่นงานตา อันที่จริงภายในห้องรับแขกหรือห้องอื่น ๆ มีโครงสร้างได้หลาย แต่ทั้งนี้ต้องดูให้งามตาและเหมาะกับประโยชน์สอย รวมทั้งความรู้สึกของผู้ใช้สอยห้องด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องทำงาน ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก อาจจะใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มข้นกว่าสีสำหรับห้องนอนก็ได้ โดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายได้เร็วในสีเข้มและสดใสนั้นสีจึงควรเป็นสีที่อ่อนแต่พอควร แต่ถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายซ้ำซาก สีสดใสโทนอ่อนจะช่วยให้เกิดความรู้สึกกระปรี้กระเปร่าได้ง่าย ความสดใสของสีให้มีน้อย ๆ แห่งก็พอสำหรับภายในห้องทำงาน

ห้องพักผ่อน ซึ่งใช้เป็นที่อยู่ในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก จะใช้สีเข้มกว่าสีสำหรับห้องนอนก็ได้ แต่โดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายได้เร็วในสีเข้มและสดใสนั้นควรใช้สีอ่อนแก่แต่พอสมควร และถ้าเห็นว่าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายซ้ำซาก จะทำให้เกิดความรู้สึกกระปรี้กระเปร่าได้ง่ายด้วยการให้มีสีสดใสที่เครื่องตกแต่งห้อง เช่น ผ้าม่าน หมอนอิง รูปภาพ แฉกดอกไม้บ้างก็ได้ มีความสดใสอยู่ในที่น้อย ๆ เพียงแห่งเดียวก็เพียงพอจะทำให้ภายในห้องทั้งหมดมีความกระปรี้กระเปร่ายิ่งขึ้น

ห้องนอน สีสำหรับห้องนอนอาจเป็นสีที่แตกต่างกันออกไปในแต่ละแบบ ขึ้นอยู่กับผู้เข้ามาใช้ โดยทั่วไปแล้วค่าของสีไม่ควรเข้มเกินไป ควรใช้สีเอกรงค์อย่างยิ่ง เพราะใช้สีเดียวแต่มีค่าของสีหลายค่า และเพิ่มเติมสีอ่อนแก่ของสีอื่น ๆ ที่มีลักษณะกลมกลืนและใกล้เคียงกัน สีคู่ปฏิบัติของมันให้กลางความสว่างมากและน้อย โดยใช้สีกลางเป็นส่วนใหญ่แล้วใช้สีคู่ตรงข้ามบ้างเล็กน้อยตามส่วน

โดยเฉพาะสีที่ใช้ในห้องพักของโรงแรม ควรใช้สีกลางมากกว่าสีอื่น เพราะไม่จำกัดเพศและวัยของผู้เข้าใช้ สีที่ใช้ควรก่อให้เกิดการพักผ่อนอย่างเต็มที่ สีที่เป็น Pattern เป็นลวดลาย ควรใช้ตรงบริเวณหัวเตียงเพราะจะไม่รบกวนสายตาเวลานอน

พรมและผ้าม่านเพิ่มความรู้สึกของ Space ให้ดูสวยงามและแน่นขึ้น ให้ความสว่างงามและน่าพักผ่อน เพดานก็เช่นเดียวกันมีความสำคัญในการใช้สีมาก เพราะเวลานอนสีที่มองเห็นคือ เพดาน ดังนั้นจึงควรใช้สีที่ดูแล้วสบายตา เช่น สีขาวสงบ และสีที่อ่อน ให้ความกลมกลืนกับสีต่าง ๆ ภายในห้อง หลีกเลี้ยงแสงไฟที่กลางเพดาน เพราะจะเป็นการรบกวนสายตาเวลานอน ควรใช้แสงไฟอ่อน ๆ และใช้ไฟแรงตรงส่วนที่ต้องการใช้โดยเฉพาะ เช่น โต๊ะแต่งตัว โต๊ะข้างเตียง

ห้องน้ำ สีสำหรับห้องน้ำอันเป็นที่อาบน้ำและมีโถส้วม ให้ความคิดมาจากสีเงาอ่อนแก่อย่างประณีตของทะเล หรือน้ำตก หรือแม่น้ำ เป็นต้น สีเงาอ่อนแก่เหล่านี้ย่อมมีความแตกต่างกันตั้งแต่เป็นสีขาวของฟองคลื่น จนเป็นสีฟ้าอ่อนและสีฟ้าแก่และสีครามแก่เป็นที่สุด หรืออาจเป็นสีน้ำตากลาก ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเฉพาะเท่านั้น เมื่อผู้เผยแพร่เห็นประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับห้องน้ำ ควรใช้ฮีตอะดและฮีโทนเย็น อย่าใช้ฮีตอ่อนแก่ที่เป็นกลาง หรือใช้โครงการระบายเข็ม เพราะจะทำให้ห้องน้ำคูลาดตาไปและอย่าใช้วอร์ณะฮีตอุ่น เพราะจะทำให้ฮีตกร้อนแม้จะอาบน้ำอยู่ก็ตามอาจใช้ฮีตอุ่นแต่งไล่ที่ผ้าเช็ดตัว หรือพรมเช็ดเท้าบ้างเล็กน้อย ความมีชีวิตชีวาอาจอยู่ที่กระเบื้องปูพื้น และสิ่งตกแต่งเล็ก ๆ น้อย ๆ แม้กระทั่งกระดาษชำระก็ควรต้องเลือกฮีให้อ่อนนุ่ม สะอาดตา นำใช้ เช่นเดียวกันห้องน้ำบางห้องอาจรวมห้องแต่งตัวเข้าไปด้วย ซึ่งมักเป็นที่แต่งตัวของผู้หญิงใช้ฮีสำเร็จ

4.4 ระบบการใช้แสงสว่างภายในโรงแรม

การให้แสงเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและงานตกแต่งภายใน โรงแรมแสงเป็นส่วนช่วยเน้นให้ลักษณะรูปทรงของอาคาร เป็นส่วนช่วยสร้างบรรยากาศและสร้างความน่าสนใจและน่าตื่นตัว รวมทั้งเป็นส่วนช่วยสร้างบรรยากาศที่เชิญชวนบริเวณทางเข้าและประโยชน์ของการใช้แสงจะเป็นส่วนสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัยและระบบการควบคุมต่าง ๆ

แสงที่ใช้ในอาคาร ควรจะเป็นส่วนช่วยเน้นลักษณะของการตกแต่งภายใน เป็นส่วนช่วยเน้นลักษณะของพื้นผิววัสดุ สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูงหรือลึก หรือทำให้เกิดความรู้สึกเล็กกลงสร้างสรรดีในรูปแบบและพื้นผิววัสดุ รวมทั้งสี ให้มีคุณค่า

แสงที่ใช้กับการตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ Incandescent จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้นและจะให้แสงในโทนร้อน มีแสงออกไปทางแดง-เหลือง เหมาะที่จะใช้กับ เตา ภัตตาคารและห้องนอน
- หลอด Fluorescent และหลอดไม่ใช้ไส้อื่น ๆ โดยเฉพาะหลอด Fluorescent มีประโยชน์มาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานนานกว่าและให้แสงที่นุ่มนวลเหมือนแสงธรรมชาติ โดยมากใช้กับส่วนที่ต้องการทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน ทางสัญจร และส่วนบริการส่วนหลัง
- แสง Infra-Heating ในใช้ในส่วนบริการต่าง ๆ ส่วนที่ต้องการใช้ ห้องอาหาร บางครั้งอาจใช้กับห้องน้ำ ให้ความรู้สึกที่อบอุ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หลอดไฟระดับ ใช้สำหรับแขวนเหนือโต๊ะ เคาน์เตอร์ โต๊ะข้างเตียง หัวเตียง เป็นส่วนที่ให้ประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมในการตกแต่ง

ชนิดของโคมและการกระจายแสง

1. Direct	แสงส่องลงข้างล่าง 90-100 %	ส่องขึ้น 10 %
2. Indirect	แสงส่องลงข้างล่าง 0-10 %	ส่องขึ้น 10-100 %
3. Semi-Direct	แสงส่องลงข้างล่าง 60-90 %	ส่องขึ้น 10-40 %
4. Semi-Indirect	แสงส่องลงข้างล่าง 10-40 %	ส่องขึ้น 60-90 %
5. General Diffuse	แสงส่องลงข้างล่าง 40-60 %	ส่องขึ้น 40-60 %

Lighting Method

1. การใช้ดวงโคมติดเพดาน (Ceiling Mounted Fitting)
2. การใช้ดวงโคมห้อยลงมา (Suspended or Pendant Fitting)
3. การใช้ดวงโคมติดผนัง (Wall Brackets)
4. การใช้ดวงโคมซ่อน (Ceiling Recessed Unit)
5. การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ-พื้น (Portable Fitting)

ส่วนทางเข้าใหญ่ (Main Entrance & Entrance Foyer)

การให้แสงสว่างบริเวณโถงทางเข้าใหญ่ ควรมีความสว่างมากพอสมควร เพื่อให้ดูโอ้อ่า หรูหรา เป็นการเน้นและให้ความรู้สึกโอ่โอฬาร

ลักษณะการส่องสว่างควรเป็นแบบสอดแสงสว่างต่ำ โดยตำแหน่งของดวงไฟอยู่เหนือศีรษะ ฟังได้กันสาดกันฝน (Canopy) หรือถ้าดวงไฟติดผนังหรือเสา ควรติดดวงไฟอยู่ในตำแหน่งสูงและมีการส่องสว่างกระจายโดยรอบ

บริเวณนี้ไม่ควรใช้ไฟซ่อนหรือไฟห้อย ที่มีความวิจิตรลวดลายมาก เพราะภายนอกอาคารจะมีฝุ่นมาก ดูแลกรักษายาก ลักษณะของโคมไฟและการห้อยต่ำจะทำให้ดูสกปรกง่าย ไม่เหมาะสำหรับทางเข้าใหญ่ ซึ่งเป็นส่วนหน้าของโรงแรม

โถงต้อนรับและพักคอย (LOBBY)

ควรให้มีแสงสว่างพอประมาณ โดยมีการเน้นความสว่างเป็นพิเศษในบางจุด ซึ่งมีความสำคัญหรือมีความต้องการความสว่างเป็นพิเศษ เช่น ส่วนเคาน์เตอร์ โต๊ะทำงานที่อ่านหนังสือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พิมพ์ โทรศัทพ์ บอร์ดแจ้งข่าวสารของ โรงแรม ผู้โชว์ ร้านค้า ป้ายบอกทิศทาง และสัญลักษณ์ต่าง ๆ ฯลฯ

หลักการใช้แสง ใช้ทั้งแบบ Direct และ Indirect Light การให้แสงโดยรวมของ Indirect Light นั้น เพื่อให้แสงกระจายกระทบฝ้าเพดานแล้วสะท้อนกลับ กระจายแสงไปทั่วทั้งห้อง จะทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่น นุ่มนวล และไม่ทำให้เกิดเงา การปล่อยให้เพดานมืดเกินไป จะทำให้ไม่รู้ทิศทางตลอดทั้งคืนและตีกลับเกินไป ไม่เหมาะสำหรับโรงพักคอย

- ในส่วนเคาน์เตอร์ธุรการด้านหน้า ควรเป็นแบบคิดเพดาน ฝังในเพดาน ให้ลำแสงส่องลงข้างล่าง ช่วยให้แสงสว่างบริเวณเคาน์เตอร์ และ บริเวณทำงานของพนักงาน ควรระวังไม่ให้ลำแสงพุ่งเข้าสู่สายตาคน
- ส่วนโถงนั่งพักคอย อาจใช้แสงสว่างจากโคมไฟหลายประเภทประกอบกัน การใช้ไฟแต่ละดวงที่มีการส่องสว่างน้อย เมื่อรวมกันแล้วให้ความสว่างที่เหมาะสม จะทำให้ดูสวยงามและหรูหรา แต่จะต้องไม่ให้ดูร้อน และสว่างจ้าเกินไป สำหรับโคมไฟตั้งโต๊ะ ต้องไม่กระจายแสงออกด้านข้างมากระทบสายตาคนที่นั่งโซฟา

บริเวณ โทรศัทพ์ ควรมีแสงสว่างเพียงพอสำหรับอ่านและเขียนได้ แต่ต้องไม่สว่างมากไปจนขาดความเป็นส่วนตัว

- บริเวณห้องน้ำสาธารณะ ทางเดินเข้าออกของห้องน้ำ ควรให้แสงสว่างแต่น้อย พอเห็นหนทาง เพื่อให้ไม่รู้สึกประเจิดประเจ้อ แต่ไม่ควรให้มืดเกินไป เพราะจะทำให้รู้สึกกลัว ส่วนภายในที่ควรให้ความสว่างมาก คือ บริเวณกระจกส่องหน้า อย่างถึงหน้า

โรงพักคอยและบริการเครื่องดื่ม (LOUNGE)

ควรให้มีแสงไฟอ่อนนุ่มมากกว่าแบบต้อนรับ – พักคอย เพื่อให้ได้บรรยากาศสงบ และเป็นการพักผ่อน กังวลส่องสว่างโดยทั่วไปจะค่อนข้างต่ำ ควรมีการให้แสงสว่างเป็นจุดๆ

บริเวณเคาน์เตอร์ผสมเครื่องดื่ม ควรมีแสงสว่างพอที่จะทำให้พนักงานผสมเครื่องดื่มทำงานได้อย่างสบาย

ทางสัญจรทั่วไป (CIRCULATION SPACE)

ในโรงแรมส่วนใหญ่โดยทั่วไปมีการใช้โถงทางเดินทางสัญจรต่าง ๆ ตลอดทั้งวัน เวลาที่มีการสัญจรค่อนข้างน้อย คือ หลังเที่ยงคืน จนถึงเช้านี้ เพื่อการประหยัดควรแบ่งการให้แสงบริเวณทางสัญจรเป็น 2 วงจร คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. Main Lighting ในส่วนที่ได้รับแสงธรรมชาติโดยตรง ควรให้แสงไฟตั้งแต่พระอาทิตย์ตกจนถึง 24.00 น.
2. Police Lighting เป็นการให้แสงสว่างในช่วงเวลาตั้งแต่ 24.00 – 6.00 น. กำลังส่องสว่างจะน้อยกว่าการให้แสงปกติ เนื่องจากวัตถุประสงค์หลักเพื่อความปลอดภัยและสะดวกในการสอดส่องดูแลสถานที่เท่านั้น

การให้แสงสำหรับสัญจร ปริมาณความสว่างใช้เพื่อให้เห็นหนทาง ขจัดความมืดซึ่งจะทำให้เกิดความรู้สึกไม่ปลอดภัย แต่ไม่ควรสว่างจ้า หรือสวยงาม วิจิตรพิสดาร จนข่มความสำคัญของส่วนอื่นๆ ภายในอาคาร แต่อย่างไรก็ตามความสว่างน้อยที่สุดไม่ควรต่ำกว่า 10 แรงเทียน

หลักการ ให้แสงสว่างในส่วนทางสัญจร

- ส่วนที่มีการเปลี่ยนระดับในการสัญจร ต้องการความปลอดภัย ควรจะให้แสงสว่างมาก เช่น บริเวณบันได ทางเดินที่สูงต่ำ หน้าประตูหน้าต่าง ทางเดินบริเวณสระน้ำ
- ควรให้แสงสว่างโดยเน้นปลายทางเห็นสำคัญ โดยให้บริเวณจุดหมายมีความสว่างมากกว่าทางเดินที่นำไป เป็นการเน้นความสำคัญและนำสายตา
- ตามทางแยก หัวมุมทางเดิน หรือบริเวณสิ่งของที่วางอยู่ต้องให้ความสว่างมากขึ้น
- ป้ายนำทางหรือป้ายชื่อแสดงบริเวณต่างๆ ควรมีการส่องสว่างให้อ่านเห็นได้ในระยะไม่ต่ำกว่า 5 เมตรโดยประมาณ
- ไม่ควรให้การออกแบบแสงสว่างในส่วนทางสัญจรทำลายความเด่นของส่วนสำคัญอื่นๆ ในอาคาร
- ในบริเวณทางสัญจร โดยเฉพาะที่ซึ่งไม่ได้รับแสงธรรมชาติ การใช้หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ จะทำให้ประหยัดได้มาก เหมาะแก่การใช้งานซึ่งมีระยะเวลานานติดต่อกันตลอดทั้งวัน

กัศตาคารและคอฟฟี่ชอป

การให้แสงสว่างภายในกัศตาคารเป็นส่วนสำคัญมาก โดยมีผลในการสร้างสรรค์บรรยากาศ โดยเฉพาะกัศตาคารระดับสูง แสงโดยรอบๆ จะค่อนข้างสว่าง แต่บริเวณโต๊ะอาหารก็ควรมีแสงสว่างเพียงพอที่จะให้แขกอ่านเมนูอาหารได้โดยไม่ลำบาก และในส่วนของเคาน์เตอร์ใช้งานต่างๆ ก็ควรจะสว่างพอที่พนักงานจะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างสะดวก โดยปกติกัศตาคารมักใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสงจากหลอด Incandescent ก็อาจใช้ฟลูออเรสเซนต์ ได้ โดยเลือกโชนซึ่งไม่ก่อให้เกิดความ
ไม่นำลูของสีของอาหาร

หารในแสงรวมๆ ติดตั้งกับฝ้าเพดาน ไฟกึ่งตามผนังหรือเสาบริเวณเคาน์เตอร์ มัก
ใช้แสงหลายชนิดปะปนกัน แล้วแต่ลักษณะการออกแบบ ประโยชน์ใช้สอย หากติดตั้งระบบการ
ให้แสงซึ่งสามารถปรับแสงให้จ้าขึ้นหรืออ่อนลงได้ก็จะเป็นการดี

ครัว (Kitchen)

การให้แสงไฟสำหรับครัวนั้น มักมีปัญหาซึ่งไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้อยู่เสมอ เช่น
การสะท้อนแสงของวัสดุที่ใช้ในครัว เช่น พลาสติกเหนียวประเภทสแตนเลส การให้แสงอาจใช้ไฟ
แบบฟลูออเรสเซนต์ หรือ Incandescent ซึ่งมีพื้นที่ให้กำเนิดแสงกว้าง ให้แสงสว่างกระจายไป
ทั่วๆ ห้อง แต่แสงจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ นั้นว่าประหยัด และมีความสว่างเหมาะสำหรับใช้ใน
ครัว โดยเลือกใช้สีของแสงไฟซึ่งไม่เปลี่ยนสีของอาหาร

บางส่วนของครัวยังต้องใช้แสงไฟเฉพาะเป็นพิเศษ เช่น บริเวณเครื่องตัด - หั่น
ในส่วนครัว เนื้อ เครื่องสับ - บด และผสมอาหารใน Hood เหนือบริเวณปรุงอาหาร บริเวณล้าง
ภาชนะ จาน ชาม และโต๊ะครัวเหล็กของ

ลักษณะเองดวง โคม ซึ่งเหมาะในการติดตั้งภายในครัว ไม่ควรมีพื้นผิวทางตั้ง
และขรุขระ ซึ่งจะทำให้เป็นที่จับเกาะของฝุ่นและคราบเขม่าควันต่างๆ

ห้องพักแขก (Guest Room)

การให้แสงสว่างภายในห้องพักแขก มีความต้องการในความจำเป็นใช้สอย ดังนี้

1. แสงสว่างทั่วไปภายในห้องพัก
2. แสงสว่างบริเวณ โต๊ะเขียนหนังสือ
3. แสงสว่างบริเวณกระจกและ โต๊ะแต่งตัว
4. แสงสว่างบริเวณหัวเตียงสำหรับการอ่านหนังสือ
5. แสงสว่างบริเวณอ่านหนังสือใน Easy Chair
6. แสงในตู้เสื้อผ้า
7. แสงภายในห้องน้ำ

การให้แสงสว่างทั่วไปภายในห้องจำเป็นในกรณีที่ห้องพักมีขนาดกว้างใหญ่ จน
แสงจากจุดสำคัญต่างๆ กระจายไปไม่ทั่วถึง รวมทั้งโดยเฉพาะทางเข้าใกล้ประตูควรเป็นแสงส่อง
จากเพดาน

การให้แสงบริเวณหัวเตียงที่เหมาะสม คือ โคมไฟติดหลังเหนือจุดที่นอน หรือ

โคมไฟข้างหัวเตียง (ถ้าเป็นเตียงคู่ ก็ควรติดตั้งทั้ง 2 ข้างเตียง) โคมไฟข้างหัวเตียงประเภทติดหลัง
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้ใช้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และปรับตำแหน่งได้ มีข้อดีในจำนวนเนื้อที่น้อย และดูแลรักษาง่ายกว่าโคมไฟตั้งโต๊ะ ข้อควรระวังคือ ในห้องคู่ แสงสว่างบริเวณหัวเตียงต้องไม่รบกวนในกรณีที่แขกเข้านอนไม่พร้อมกัน

การให้แสงสว่างบริเวณโต๊ะทำงาน และ โต๊ะแต่งตัว โคมไฟประเภทติดผนังนับว่าเหมาะสมอีกเช่นกัน เนื่องจากสามารถเลือกตำแหน่งติดตั้งได้ง่ายและไม่เกะกะ หรืออาจใช้ดวงโคมประเภทเคลื่อนย้ายได้ เช่น โคมไฟตั้งโต๊ะ โคมไฟตั้งพื้น

4.5 ระบบเสียงและการป้องกันเสียงรบกวน

หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนของเสียง การดูดกลืนเสียงและการกระจายของเสียง ทั้งมีความเกี่ยวข้องกับ

1. การเลือกวัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดกลืนเสียง (Sound Absorbing Material)

คุณสมบัติในการดูดกลืนเสียง ขึ้นอยู่กับลักษณะของผิว ความหนา และความแน่นของวัสดุ วัสดุที่เก็บเสียงที่ทำงาน แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. ประเภทแผ่นสำเร็จรูป ซึ่งรวมทั้ง Acoustical เช่น พวงเซฟวิ่งบอร์ด เป็นวัสดุที่ทำเป็นรูปพรมและมีวัสดุเก็บเสียงอยู่ด้านหลัง
2. พวงฉาบหรือพ่น เป็นพลาสติกและมีวัสดุที่เป็นรูปพรม Fiber ต่างๆ ใช้ฉาบหรือพ่น บนผนังฝ้าเพดาน
3. ชนิดเป็นเส้นยืดหยุ่นได้ เช่น วัสดุจากจำพวก Mineral Wood , Wood Wool , Glass Fibers , Kapok Bates and Hair Felt

วัสดุต่างๆ ที่ใช้กันอยู่ทั่วไป มีสัมประสิทธิ์ของการดูดกลืนเสียงที่มีความถี่ 512 Hz. ดังต่อไปนี้

วัสดุ	ความถี่
พรม	1.20
ผ้าม่านหนา	0.4 – 0.6
Plaster	0.25
คน (ผู้ใหญ่)	0.44
กระจกหรือแก้ว	0.025
Celotex	0.36

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Hair Felt หนา 1 นิ้ว	0.78
ไม้ที่ทำน้ำมันวานิช	0.03
เก้าอี้ที่บุ	0.30

การออกแบบรูปร่างของห้อง

สิ่งที่ระวังเกี่ยวกับรูปร่างของห้องในเรื่องการป้องกันเสียงต่างๆ มีดังนี้

1. เสียงอูโฆย เกิดขึ้นได้จากเสียงสะท้อน ถ้าเสียงที่มาตรงถึงหูผู้ฟังต่างกับเสียงสะท้อน ซึ่งเสียงสะท้อนจากกำแพงหรือฝ้าผนัง เป็นระยะทางมากกว่า 65 ฟุต คิดเป็นเวลาจะได้เวลาที่แตกต่างกัน 0.06 วินาที ผู้ฟังจะได้ยินเสียงเดินนั้นได้ 2 ครั้ง แต่ถ้าระยะทางระหว่างเสียงที่มาถึงผู้ฟังโดยตรงกับเสียงสะท้อนน้อยกว่า 65 ฟุต แต่มากกว่า 50 ฟุต ผลเสียงจะมีมากกว่า คือ เสียงสะท้อนจะรวมกันเสียงที่มาโดยตรง ทำให้ได้ยินไม่ถนัด
2. เสียงสะท้อนที่มารวมกัน เกิดจากพื้นผิวเป็นเสียงที่ดังเกือบเท่าเสียงเดิม จุดที่มารวมกันจะได้รับเสียงหนัก ในเวลาเดียวกับ จุดอื่นๆ ที่อยู่รอบๆ เกือบจะไม่มีความดัง จึงเกิดเสียงคับหรืออึดอัดไปด้วย เมื่อคน ๆ หนึ่งที่นั่งอยู่ได้ยินเสียงดัง คนที่นั่งใกล้ ๆ บางทีจะไม่ได้ยินเสียงเลย พื้นผิวจึงเป็นพื้นที่ที่จะต้องระมัดระวังมาก ถ้าไม่มีโศกในท้องถิ่นดี
3. เสียงคับ อาจเกิดได้เมื่อเสียงมาแทรกสอดกัน เป็นจำพวก Destructive Interfere คือ เสียงที่มาพบกันนั้น เสียงหนึ่งเป็นเสียงตอน Reification อีกเสียงหนึ่งเป็น Condensation ซึ่งหักลบกลบกันพอดี ถ้าคลื่นของทั้ง 2 เสียงนั้นมีความถี่และอัมพลิจูดเท่ากัน
4. เสียงฟิงไปฟิงมาในห้อง (Room Flutter) มักเกิดจากห้องที่มีผนัง 2 ด้านขนานกัน ทำให้เกิดเป็นเสียงอูโฆยได้ วิธีแก้อาจทำให้กำแพงไม่ขนานกันได้ โดยการแขวนรูป มีผนังวางหนังสือ หรือหิ้งของอื่นๆ การทำประตูหน้าต่างก็ช่วยแก้ไขไปในตัว วัสดุที่ขรุขระ วัสดุที่มีผิวหน้าเป็นริ้วๆ จะช่วยให้ Room Flutter หายไป

ห้องที่มีเสียงดี ควรจะมีคุณสมบัติดังนี้

1. ให้เสียงกระจาย โดยทั่วไปและสม่ำเสมอ
2. ให้ระดับเสียงดังเพิ่มขึ้นสำหรับผู้ที่อยู่ไกลจากต้นเสียง
3. ให้ระดับเสียงที่ถึงผู้ฟังโดยตรง กับระดับเสียงที่สะท้อนจากผนังต่างๆ ถึงผู้ฟังเป็นอัตราที่เหมาะสม ใช้วัสดุที่สะท้อนได้ มาให้เสียงสะท้อนเข้าถึงหูผู้ฟังที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อยู่ข้างหลัง ส่วนผู้ฟังที่นั่งข้างหน้าไม่จำเป็นต้องใช้ การใช้วัสดุที่ขรุขระก็ช่วยในการที่จะทำให้เสียงกระจายโดยทั่วห้อง

4. การคำนวณ Reverberation Time พลังงานเสียงที่ทำให้คลื่นเสียงภายในห้องสะท้อนลดลง $1/1,000,000$ ของ Original energy ของห้อง ควรจะต้องนึกถึงความถี่ของเสียงด้วย เพราะวัสดุบางอย่างมีประสิทธิภาพของการดูดกลืนแตกต่างกันออกไปมาก สำหรับเสียงสูงและเสียงต่ำ Reverberation Time จึงแตกต่างกันออกไป
5. ระยะทางของเสียงที่มาจากต้นเสียง โดยตรงถึงผู้ฟังต้องสั้นและตรงที่สุด
6. หากทางเพิ่มระดับเสียงให้ทั่วถึงกัน ห้องเล็กไม่จำเป็นต้องใช้เครื่องขยายเสียง
7. รูปร่างของขนาดของห้อง

7.1 Floor Plan พยายามหลีกเลี่ยงห้องสี่เหลี่ยมและกำแพงเว้า ที่นั่งของผู้ฟังควรจัดให้ได้ยินเสียงและเห็นทั่วถึง เพราะเสียงออกไปทางข้างหน้านั้น คนพูดได้ยินชัดเจนกว่าข้างๆ ห้องสี่เหลี่ยม อัตราส่วนระหว่างความยาวกับความกว้าง ควรจะอยู่ระหว่าง 2:3:5 ถึง 1:2:1 จัดที่นั่งให้เรียงแถวไปทางด้านยาวและเพื่อให้เสียงตรงไปมากที่สุด ผักตบถที่ดีที่สุดระหว่างสูง : กว้าง : ยาว = 2:3:5 Interfere คือ เสียงที่มาพบกันนั้น เสียงหนึ่งเป็นเสียงคอน Reification อีกเสียงหนึ่งเป็นคอน Condensation ซึ่งหักกลับกันพอดี ถ้าคลื่นของทั้งสองมีความถี่และอัมพลิจูดเท่ากัน พื้นที่วงกลมหรือรูปวงรี มี Sound Foci จึงควรจัดแบบโค้งไว้วัสดุรูปโค้งนูนๆ เพื่อให้เสียงได้แพร่หรือกระจายไปทั่วถึง เสียงจะดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด เพื่อจะให้ดูคนมากๆ ห้องสี่เหลี่ยมอาจจะออกแบบให้คอนเวทึบและขยายกว้างออกไป แต่ต้องระวังอย่าให้มีเสียงอูโอม

7.2 ระดับเก้าอี้ ตามปกติคนที่นั่งฟังสัมฤทธิ์ของการดูดเสียงอยู่แล้ว ฉะนั้น ระดับของพื้นหรือเก้าอี้ควรให้สูงขึ้นตามระดับจากเวที เพื่อคนนั่งข้างหลังจะได้รับเสียงโดยตรงและมองเห็นได้ชัด เก้าอี้แถวหน้า 2-3 แถว อาจอยู่ในระดับเดียวกันก็ได้ แต่ระยะที่อาจจะวางเก้าอี้ได้ในแนวระดับไม่เกิน 35 ฟุต ห้องประชุมมุมที่สูงกว่าแนวระดับไม่ควรน้อยกว่า 8 องศา ถ้าเป็นห้องปาฐกถาซึ่งมีการสาธิต หรือการทดลองแสดงด้วยมุมที่สูงกว่าแนวระดับควรจะมีประมาณ 15 องศา

7.3 เพดาน เพดานไม่ควรสูงเกินไป คนที่อยู่แถวหลัง ๆ ควรจะได้รับเสียงที่สะท้อนเป็นพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 7.4 กำแพงข้างๆ ย่อมเป็นไปได้ตาม Floor Plan แต่อาจจะตัดแปลงได้ อย่างให้มี Sound Flutter และให้เสียงกระจายให้ทั่วถึง คือ กรู โดยพื้นหยาบหรือเป็นร่อง หรือใช้มันเป็นรีน ๆ ตามความเหมาะสม สำหรับห้องที่มี Balcony ความลึกของ Balcony ต้องใหญ่กว่า 3 เท่าของความสูงของ Balcony ตรงแถวหน้าสุด (ความยาวของ Balcony ต้องไม่มากกว่า 3 เท่า)
- 7.5 กำแพงหลัง (Rear Wall) ไม่ควรเป็นพื้นเว้า สถาปนิกจึงมักจะทำกำแพงหลังให้เป็นรูปโค้งเว้าด้วย ถ้าต้องการให้เป็นพื้นโค้งเว้าจริง ๆ ก็ควรจะใช้วัสดุที่ดูดกลืนเสียง หรือกำแพงเป็นร่อง ๆ

ผลของลมต่อการเดินของเสียง

เสียงที่ด้านลมจะมีทิศทางของเสียงขึ้นข้างบน ส่วนเสียงที่ตามลมจะมีทิศทางลงข้างล่างและกระจายออกไป โดยกระทบพื้นแล้วสะท้อนต่อไปอีก ที่เป็นดังนั้นก็เพราะที่ใกล้ ๆ พื้นลมจะมีความเร็วต่ำเสมอไป แต่ความเร็วจะเพิ่มขึ้นในระยะสูง เสียงที่กระจายไปตอนบนถ้าตามลมก็จะกระจายไปโดยรวดเร็ว ถ้าทวนลมก็กลับทางไปโดยเร็วเหมือนกัน

เสียงรบกวน (Noise)

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนนี้ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางด้านอารมณ์ ทำให้เป็นโรคเส้นประสาทได้

ต้นเสียง (Sources of Noise)

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. เสียงภายนอก ได้แก่ เสียงจากรถยนต์ เครื่องบิน เครื่องยนต์จากโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น เราได้ยินเสียงได้เพราะมีอากาศเป็นตัวสื่อ (Media) เสียงที่แผ่ไปรอบ ๆ ดังเท่ากัน แต่จะได้ยินเสียงที่ Direction ดังมากเป็นพิเศษ กว่าทิศทางอื่น ๆ

วิธีแก้ปัญหา

- ไม่ควรอยู่ใกล้ถนนสายใหญ่ ทางรถไฟ สนามบิน โรงงาน
- การวางผังอาคาร ควรให้ที่ตั้งอาคารอยู่ลึกเข้าไป โดยการให้อยู่ห่างจากแหล่งกำเนิดเสียงให้มากที่สุดเท่าที่จะมากได้ ตรวจสอบว่าทั้งกลางวัน-กลางคืนจะมีเสียงรบกวนแค่ไหน แยกเขตอาคาร โชนสำนักงานที่อยู่ในย่านจอแจควรใช้กระจกปิด กระจก 2 ชั้น แล้วใช้เครื่องปรับอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ใช้โครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรงแต่ยืดหยุ่นได้ ผนังหนา เช่น ผนังก่ออิฐ คอนกรีต
 - ทำสนามหญ้า ปูลูกต้นไม้เป็นกลุ่มเป็นแถว Green Belt เพื่อช่วยดูดกลืนเสียง
 - ทำ Screen กัน เป็นต้นว่าอาคารเล็กที่ไม่ต้องการความเงียบ เช่น โรงรถให้ไว้ข้างหน้า หรือทำเป็น Bunker คินให้ถนนอยู่ต่ำกว่า
2. เสียงภายใน (Inside Noise) คือ เสียงรบกวนที่เกิดขึ้นภายในอาคาร ซึ่งอาจมาจากห้องเหล่านี้ คือ ห้องลิฟท์ ห้องครัว ห้องดนตรี ห้องทำงานที่ใช้เครื่องจักรและเครื่องมือต่าง ๆ เช่น จักรเย็บผ้า พัดลมดูดอากาศ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ

วิธีแก้ปัญหา

- ที่ตั้งของห้อง แยกห้องที่ต้องการความเงียบให้ห่างจากห้องที่มีเสียงรบกวน เช่น ห้องนอน ห่างจากห้องลิฟท์ ห้องนั่ง หรือแยกออกไป (สำหรับหอพัก) สำหรับห้องที่เกิดเสียงและความสั่นสะเทือน อาจให้อยู่ Basement บนหลังคา หรือแยกออกไป ใช้แทนยาง ไม้คอร์ก รองรับเครื่องเพื่อลดความสั่นสะเทือน
- วัสดุที่ดูดกลืนเสียง ทำหน้าต่างกระจก 2 ชั้น พ้องกันเสียงที่แทรกผ่านตรงรอยต่อของประตูและรอยกมูแฉ โดยใช้วัสดุพวก สึกหลาย ชนิด ปิดส่วนที่เป็นช่องโหว่
- โครงสร้างของพื้น เช่น การปูพื้นไม้บนพื้นคอนกรีต การทำ Finished บนพื้นคอนกรีต เช่น Cork Board กระเบื้องยาง พรม
- การทำฝ้าเพดาน ฝ้าเพดานชนิดแขวน Suspended Ceiling ให้มีจุดแขวนน้อยที่สุดและยืดหยุ่น (Flexible) ได้ เช่น เหล็กเส้น ลวด เพื่อไม่ให้เป็นตัวถ่ายทอดความสั่นสะเทือนมาสู่เพดาน
- ทำ Sound Lock โดยเป็นห้องที่อยู่ระหว่างประตู 2 บาน เพื่อลดเสียงในเวลาเปิดประตู
- ป้องกันเสียงทางหลังคา โดยทำหลังให้สูง มี Air Space ตรงกลางระหว่างหลังคา กับเพดาน หรือทำหลังคา 2 ชั้น หลังคาคอนกรีตสามารถป้องกันเสียงได้ถึง 45-50 เดซิเบล หลังคามุงกระเบื้องและฝ้าเพดานป้องกันเสียงได้ 25-40 เดซิเบล กระเบื้องแผ่นเล็กกันเสียงได้ดีกว่ากระเบื้องแผ่นโต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6 ระบบรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย

ระบบแจ้งเหตุ

1. ระบบกดปุ่มแจ้งเหตุ มีสัญญาณเตือนบริเวณ โถงทั่วไป
2. ระบบ Heat & Smoke Detector ในบริเวณห้อง โถงทั่วไป โถงทางเดิน ห้องพัก และ ส่วนที่อาจเป็นต้นเหตุเพลิงไหม้

ระบบดับเพลิง

1. ระบบท่อน้ำแรงดันและสายสูบ ในส่วนของโถงทางเดิน ห้องพัก และบริเวณอื่นๆ โดยทั่วไป
2. ระบบสปริงเกอร์ ใช้ระบบสปริงเกอร์แบบ Wet Pipe (คือ ระบบท่อน้ำที่น้ำมีแรงดัน อยู่ตลอดเวลา เมื่อเกิดเพลิงไหม้ความร้อนจะกระตุ้นให้เกิดไคท์หัวสปริงเกอร์เปิด และน้ำที่มีแรงสูงจะพุ่งกระจายออกมา) ติดตั้งในส่วนบริการหลักของโรงแรม (Back of The House) เช่น ครัว ห้องซักรีด หรือบริเวณที่มีการเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
3. ระบบก๊าซ ใช้ระบบก๊าซฮาโลน 1301 (คุณสมบัติของก๊าซฮาโลน 1301 คือ สามารถหยุดปฏิกิริยาลูกโซ่ของระบบเผาไหม้จาก โมเลกุลหนึ่งภายใน 10 วินาที ลักษณะของ ก๊าซ เป็นก๊าซเหลว ไม่เป็นอันตรายต่อคน และมีประสิทธิภาพมาก) เหมาะกับห้องที่ไม่สามารถดับไฟโดยการใช้น้ำได้ เช่น ในห้องที่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ ห้องควบคุมอาคาร ห้องควบคุมระบบโทรศัพท์
4. เครื่องมือผจญเพลิง ดับไฟที่สามารถเคลื่อนที่ได้ ติดตั้งเป็นชุดอยู่ร่วมกับสายสูบและ ท่อน้ำระบบท่อน้ำแรงดันรวมเป็น 1 หน่วย (Hose Cabinet Wall) ทุกระยะ 20 เมตร เช่น ในส่วนของโถงทางเดิน ไปยังห้องพักแขก

ระบบน้ำดับเพลิง

ใช้น้ำจากระบบน้ำใช้ โดยมีการสำรองระดับน้ำเอาไว้ใช้เพื่อการดับเพลิง นอกจากนี้ยังมีปั๊มน้ำฉุกเฉินที่สามารถทำงานได้โดยใช้ไฟฟ้าและน้ำมันดีเซล เพื่อให้สามารถทำงานได้ในกรณีฉุกเฉิน และมีบริเวณเตรียมที่ตั้ง Siamsc Connector เอาไว้ในกรณีที่ต้องการนำน้ำจากแหล่งอื่นมาใช้ เช่น รถขนน้ำของกรมตำรวจดับเพลิง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.7 ระบบอุปกรณ์พิเศษ

ระบบการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

1. ระบบโทรศัพท์ของโครงการ เลือกใช้แบบ PABX (Private Automatic Branch Exchange) เพราะเป็นระบบที่ติดต่อระหว่างภายนอกกับภายใน หรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย ทำให้เหมาะกับธุรกิจโรงแรมมากกว่าระบบอื่นๆ ซึ่งจะแบ่งออกเป็นส่วนๆ คือ
 - ส่วนที่พักแขก
 - ส่วนบริหาร
 - ส่วนบริการ

2. ระบบโทรพิมพ์ (Telex) และอุปกรณ์ติดต่ออื่นๆ

ระบบโทรพิมพ์เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยตรงจากผู้ส่งถึงผู้รับ เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ซึ่งประกอบรวมกันทั้งภาคส่งและภาครับในหน่วยเดียวกัน ขนาดประมาณ 1000 มม. x 700 มม.

โทรทัศน์วงจรปิด เป็นอุปกรณ์ซึ่งติดตั้งเพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัย ในการนำไปใช้อาจมีขีดจำกัดในเรื่องความสว่าง การใช้แสง และไม่สามารถทนต่อที่ที่มีอุณหภูมิสูงได้ การให้แสงสว่างจะต้องมีการป้องกัน เช่น แสงที่จะฉายถูกตัวกล้องโดยตรง

อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ

ระบบการประชาสัมพันธ์และการบริการเพลงตามสาย (Background Music & Paging System) ประกอบด้วยตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่นแผ่นเสียง เทป และลำโพง ซึ่งจะติดตั้งอยู่ตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายใน โรงแรม และระบบนี้ยังมีวงจรของไมโครโฟนติดอยู่เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ในการทำงานของระบบประชาสัมพันธ์ แบ่งออกเป็น

- การทำงานโดยทั่วไป กระทำโดยการทำงานครอบคลุมส่วนของผู้เข้าพัก ส่วนของพนักงาน
- การทำงานเฉพาะเขต กระทำโดยการเจาะจงส่วนที่ต้องการจะให้มีการประชาสัมพันธ์ เช่น ห้องสัมมนา ห้องจัดเลี้ยง ห้องนิทรรศการ ฯลฯ

ระบบ	ส่วนผู้พัก	ส่วนสำนักงาน
ทั่วไป	ห้องโถง ล็อบบี้ เลานจ์ โถงลิฟท์ ภัตตาคาร บาร์	ห้องพักพนักงาน ส่วนบริหาร ส่วนทำงานอื่นๆ
เฉพาะส่วน	ห้องจัดเลี้ยง ส่วนพักผ่อน ห้อง จัดนิทรรศการ สระว่ายน้ำ	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ถ้าโพงอาจติดตั้งไว้ภายในตู้ถ้าโพง เสา หรือเพดาน ซึ่งสามารถทำให้กลมกลืนกับการตกแต่งได้

ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพสถานที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ซึ่งโดยทั่วไปจะประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (Television System) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณ ไปตามเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรปิด และเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องรับได้ โดยใช้ระบบ VHF ระบบสายอากาศที่นำมาใช้ในโครงการเป็นระบบสายอากาศเดี่ยว เพราะที่ตั้งของโครงการอยู่บริเวณใจกลางกรุงเทพมหานคร

ระบบคอมพิวเตอร์

เครื่องมือที่ถูกติดตั้งเพื่อใช้ในการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่างๆ หรืออื่นๆ มีแนวโน้มที่จะใช้อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมาก เนื่องจากมีความรวดเร็วและแน่นอนในการเชื่อมโยงข้อมูล และการแจ้งข่าวสารต่างๆ

ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลที่ส่งไปยังแหล่งเก็บข้อมูลและเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลด้วยวิธีนี้จะรวดเร็วและแน่นอนในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่นๆ

อุปกรณ์พิเศษเพื่อช่วยในการประหยัดพลังงาน (Energy Saving Device)

1. อุปกรณ์ติดตั้งภายในห้องพักแขก เป็นอุปกรณ์ที่สำคัญสำหรับควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าภายในห้องพักแขก ให้เปิดหรือปิด โดยแขกผู้เข้าพักเป็นผู้ควบคุมเอง การทำงานของระบบนี้เริ่มต้นจากกล่องสำหรับเสียบกุญแจ ทำจาก Acrylic ภายในประกอบด้วย ไมโครสวิทช์ หลอดไฟแสงสว่าง 1-3 วัตต์ 1 หลอด (ในระบบควบคุมนี้ใช้กระแสไฟฟ้าเคลื่อนที่เพียง 12 โวลท์) เมื่อแขกผู้มาพักจะเข้าห้องต้องนำกุญแจห้องซึ่งอาจทำเป็นบัตรก็ได้ มาเสียบที่กล่องนี้เพื่อให้กระแสไฟฟ้าในห้องพักทำงานตามปกติ เมื่อผู้พักออกไปนอกห้องพัก ก็จะดึงกุญแจออกจากกล่องเสียบกุญแจ ภายในเวลาประมาณ 1-3 นาที ดวงโคมไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ จะไม่มีกระแสไฟฟ้าจ่ายเข้าไปภายในวงจร ยกเว้นตู้เย็นและเครื่องปรับอากาศ
2. อุปกรณ์ควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ติดตั้งเพื่อช่วยควบคุมการทำงานของเครื่องให้เหมาะสมกับสภาพอากาศ อุณหภูมิ ความชื้น โดยรอบ เครื่องปรับอากาศจะ

ทำงานภายใต้การควบคุมของ Microprocessor โดยมี Carlie Computer เป็นตัววัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ การนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าผิดกฎหมาย

ปริมาณน้ำเย็นที่ใช้ภายในระบบ และวัดความแตกต่างอุณหภูมิของน้ำเย็นในระบบ และส่งผลไปที่ Paramatrix Sequence Controller ซึ่งเป็นตัวกำหนดให้ Chiller ทำงานเหมาะสมกับความต้องการของระบบ นอกจากนี้ภายในห้องพักยังมีระบบสำหรับปรับอุณหภูมิของลมที่ออกมาจาก Fan Coil Unit ให้เหมาะสมกับอุณหภูมิภายนอก เป็นการช่วยประหยัดพลังงานอีกส่วนหนึ่งด้วย

4.8 ระบบปรับอากาศ

การปรับอากาศ หมายถึง การควบคุมอุณหภูมิ ความชื้น การเคลื่อนไหว และความบริสุทธิ์ของบรรยากาศ ในเนื้อที่จำกัดที่ใดที่หนึ่ง

ตัวกลางที่ทำหน้าที่รับความเย็นสำหรับระบบหน้าต่างและระบบแยกส่วน คือลม ซึ่งเครื่องจะทำให้ลมเย็นเสียก่อนแล้วเป่าเข้าไปในห้องโดยตรง ส่วนระบบซีลเลอร์ชนิดระบายความร้อนด้วยน้ำจะทำให้ น้ำเย็นเสียก่อนแล้วจึงส่งน้ำเย็นด้วยปั๊มน้ำเข้าไปยังเครื่องส่งลมเย็นในห้อง ซึ่งจะทำให้ ลมที่ดูดลมภายในห้องเข้ามาผ่านพัดลมเย็น แล้วเป่าออกไปเป็นลมเย็นอีกที่หนึ่ง น้ำที่ระบายความร้อนจะทิ้งไปเสีย หรือนำกลับมาใช้ใหม่อีกก็ได้ โดยจะให้ cooling tower (ทำหน้าที่ช่วยทำให้ น้ำเย็นลงก่อนที่จะหมุนเวียนไป ระบายความร้อนที่เครื่องใหม่อีก)

ข้อเปรียบเทียบการเลือกใช้ระบบปรับอากาศ

1. แอร์หน้าต่าง
2. แอร์สปลิต
3. ซีลเลอร์ชนิดระบายความร้อนด้วยอากาศ
4. ซีลเลอร์ชนิดระบายความร้อนด้วยน้ำ

ข้อดีและข้อเสียของแต่ละระบบ

1. แอร์หน้าต่างราคาถูก ติดตั้งง่ายและสามารถโยกย้ายเปลี่ยนสถานที่ได้ง่ายดี แต่มีข้อเสียที่ว่า ไม่สวยงาม มีเสียงดังรบกวน ในอาคารใหญ่ๆ จำเป็นจะต้องมีวิศวกรควบคุม ดังนั้นการใช้แอร์แบบหน้าต่างจึงยุ่งยากเพราะการซ่อมบำรุงรักษากระจายไม่สามารถรวมไว้จุดเดียวได้
2. แอร์สปลิตขนาดเครื่องตั้งแต่ 20,000 บีทียู/ ชม. ขึ้นไป ราคาพอๆ กับแอร์หน้าต่าง เสียกว่า แต่ติดตั้งยุ่งยากและโยกย้ายลำบากกว่าแอร์แบบหน้าต่าง
3. ซีลเลอร์ชนิดระบายความร้อนด้วยอากาศ เหมาะสำหรับบ้านที่มีสถานที่ติดตั้งเครื่องระบายความร้อนอยู่ห่างจากตัวบ้านมากและอาจเหมาะกับบ้านเศรษฐกิจขนาดใหญ่ติดตั้งและดูแลรักษาดีกว่าแอร์หน้าต่างและสปลิตมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เปรียบเทียบแอร์สปลิตกับชนิดเลอร์

สำหรับงานขนาดเล็กมักจะนิยมใช้แอร์สปลิตมากกว่า เพราะติดตั้งง่ายราคาถูกกว่า แต่แอร์สปลิตมีข้อจำกัดที่ความยาวของท่อน้ำยา ซึ่งยาวมากนั้ไม่ได้ (คือที่สุดประมาณ 6 เมตร) เนื่องจากปัญหาเรื่องกำลังของคอมเพรสเซอร์ และมีปัญหาที่เกิดจากการที่น้ำมันหล่อลื่นที่ปนไปกับน้ำยาซึ่งวิ่งไปแล้วไม่กลับมาและตกค้างอยู่ เพราะท่อน้ำยายาวมาก และอาจทำให้คอมเพรสเซอร์ใหม่ได้ นอกจากนี้เครื่องระบายความร้อนเครื่องหนึ่งๆ ไม่ควระโยงกับเครื่องส่งลมเย็นนี้หลายๆ ตัว เพราะจะมีปัญหาการกระจายน้ำไปยังเครื่องส่งลมเย็นแต่ละตัว เครื่องส่งลมเย็นทุกตัวที่ต่อ โยกันนี้จะต้องใช้พร้อมกัน และการควบคุมอุณหภูมิทำได้เพียงจุดเดียว(หากเครื่องส่งลมเย็นอยู่คนละห้องจะต้องเลือกควบคุมอุณหภูมิเพียงห้องเดียว) การที่ท่อน้ำยายาวทำให้ต้องใช้เทคนิคการเดินท่อที่ถูกต้องนี้ ระวังท่อและน้ำยาแพง โอกาสที่น้ำยาจะรั่วก็มีมากขึ้นอีก

สำหรับระบบชนิดเลอร์ ซึ่งเป็นระบบที่ให้น้ำให้เย็นแล้วจึงส่งน้ำเย็นไปยังที่เครื่องส่งลมเย็นต่าง ๆ ระบายระหว่างเครื่องชนิดเลอร์ จะเป็นเท่าไรก็ได้ ถ้าไกลมากก็เพียงแต่ใช้ปั้มที่แรงดันสูงขึ้น และเพิ่มขนาดของท่อน้ำเท่านั้นเอง ถึงราคาจะแพงขึ้นแต่ไม่มีผลจะทำให้เครื่องเสียได้ เครื่องชนิดเลอร์เครื่องหนึ่งๆ สามารถจ่ายน้ำเย็นไปยังเครื่องส่งลมเย็นได้หลายๆ ตัว โดยขึ้นกับขนาดของเครื่อง นอกจากนี้เครื่องส่งลมเย็นแต่ละเครื่องนี้ยังสามารถควบคุมอุณหภูมิโดยอิสระแยกจากตัวอื่นๆ ได้อีกด้วยการเดินท่อน้ำก็ไม่ต้องพิถีพิถันเหมือนอย่างกับการเดินท่อน้ำยา ถ้าท่อน้ำออกมาคือ น้ำไม่ใช้น้ำยาจึงไม่เป็นอันตรายกับใครและยังมีราคาถูก

สรุประบบปรับอากาศที่ใช้ในโครงการอสังหาริมทรัพย์

เนื่องจากในโครงการเป็นรีสอร์ทที่มีอาคารส่วนใหญ่ เป็นลักษณะเปิดโล่ง รับลมและแสงจากธรรมชาติ ระบบอากาศจึงได้นำไปใช้เฉพาะบางส่วนของงาน คือ ส่วนสำนักงาน (FRONT OFFICE & EXECUTIVE OFFICE) และส่วน DIVING STUDY ROOM , DIVING ใช้ระบบ SPLIT TYPE เนื่องจาก มีพื้นที่เล็ก และอยู่ห่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

5.1 สรีลันตา รีสอร์ท (SRILANTA RESORT)

สถานที่ตั้ง หาดคลองนิน เกาะลันตาใหญ่ จ. กระบี่

ประเภทโครงการ รีสอร์ทตากอากาศ

ลักษณะโครงการ

สรีลันตามีเนื้อที่ ทั้งหมด 12 เฮคเตอร์ แทรกตัวอยู่ท่ามกลางต้นไม้ใหญ่บนเนินเขา ซึ่งมีทิวทัศน์เป็นทะเลอันดามันและท้องฟ้า ถนนที่เข้าสู่โครงการจะตัดผ่านตรงกลางของโครงการทำให้แยกโครงการออกเป็น 2 ส่วนคือ ส่วนของอาคารสาธารณะและส่วนของบ้านพัก ซึ่งกลุ่มของบ้านพักจะสร้างสลับกันไปตามเนินเขา ส่วนของอาคารสาธารณะจะอยู่บนพื้นที่ที่ค่อนข้างเรียบกว่า การที่มีถนนตัดกลาง โครงการถือเป็นจุดค้อยของโครงการเพราะแขกจากบ้านพักต้องข้ามถนนก่อนถึงจะมาในส่วนของอาคารสาธารณะ อาคารกิจกรรม

แนวความคิดในการออกแบบ

ใช้คอนเซ็ปต์ “ THE SEVEN SACRED DIRECTION ” ในการวางผังโครงการ คือ ความเชื่อเรื่องการแบ่งทิศตามลักษณะการแผ่พลังงานของมนุษย์ ซึ่งเป็นความรู้ลึกที่มนุษย์สามารถสัมผัสและซึมซับ ได้ ลักษณะการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เกิดจากการผสมผสานสไตล์ของไทย ญี่ปุ่น บาห์ลีเข้าด้วยกัน

ส่วนประกอบของโครงการ

1.LOBBY

การใช้ พื้นที่ภายนอกเป็นส่วนหนึ่งของ ล็อบบี้ ทำให้ภายในอาคารไม่จำเป็นต้องจัดที่นั่ง

พักผ่อนมากนัก2.RESTAURANT

สร้างบรรยากาศการรับประทานอาหารแบบไทยด้วยการจัดที่นั่งกับพื้น โดยจะยกส่วนที่นั่งสูงขึ้นเว้นทางสัญจร โดยรอบทำให้สามารถบริการแขกได้สะดวกและดูสุขภาพ

3.MASSAGE PAVILION

เป็นอาคารโปร่ง โถง มองเห็นทิวทัศน์ได้เต็มที่ จัดที่สำหรับนวดได้ 4 ที่ซึ่งทำให้แขกไม่รู้สึกลัวว่าแน่นเกิน มีเฟอร์นิเจอร์ที่จำเป็น คือ ตู้เก็บอุปกรณ์เพียง 1 ใบ ทำให้คู่มือคลาย เรียบง่าย

4.SHOP & BAR

5.OFFICE

6.SERVICE BUILDING

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ลงนามไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.LIBRARY

ห้องสมุดจะเชื่อมต่อกันกับส่วนของ ที่เรียน โยคะ และสมาธิซึ่งเป็นกิจกรรมหนึ่งของรีสอร์ท โดยมีบริการเครื่องดืมและอาหารว่าง

8.TOILET & MAIN CHANGING

9.GUEST ROOM

ห้องพักมีทั้งหมด 49 หลัง โดยจะออกแบบภายในเหมือนกันหมดทุกหลัง การออกแบบยังคงความเรียบง่าย และใกล้ชิดกับธรรมชาติ ไม่มีเฟอร์นิเจอร์เกินความจำเป็น สิ่งอำนวยความสะดวกมีเพียงเครื่องปรับอากาศและตู้เย็น ห้องน้ำแยกออกมาด้านนอกไม่มีหลังคา ทำให้สามารถมองเห็นท้องฟ้าได้เวลาอาบน้ำเป็นการสร้างบรรยากาศได้เป็นอย่างดี

ผลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ

- 1.การใส่แนวความคิดลงไปในงานออกแบบ ทำให้โครงการมีความแตกต่างจากที่อื่นทำให้เป็นที่จดจำและน่าประทับใจ
- 2.การออกแบบที่ใช้วัสดุธรรมชาติ บัวของเครื่องใช้ งานหัตถกรรมของท้องถิ่น ทำให้ได้บรรยากาศเฉพาะของท้องถิ่น
- 3.งานออกแบบที่อิงกับธรรมชาติ ความเรียบง่าย ทำให้รู้สึกที่อื่นหนึ่งอันเดียวกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นความหมายของการพักผ่อน ได้เป็นอย่างดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 ซูการ์ ฮัท รีสอร์ท (SUGAR HUT RESORT)

สถานที่ตั้ง พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

ประเภทโครงการ รีสอร์ท ดากอากาศ

ลักษณะโครงการ

โครงการอยู่ห่างจากถนนใหญ่ 200 เมตร พื้นที่ทั้งหมด 30 ไร่ มีบ้านพักทั้งหมด 28 หลัง โดยแทรกตัวอยู่กับต้นไม้ที่ปลูกไว้อย่างมีศิลปะ บ้านพักแต่ละหลังอยู่ก่อนข้างห่างกัน ทำให้เกิดความโปร่งสบาย มีสระว่ายน้ำ 3 สระกระจายอยู่ในโครงการ เนื่องจากโครงการไม่อยู่ติดชายหาด ลักษณะทางเดินในโครงการจะมีความคดเคี้ยว มีความร่มรื่น และปลูกพันธุ์ไม้ของไทย ทำให้ได้บรรยากาศแบบสวนไทยเป็นอย่างมาก

แนวความคิดในการออกแบบ

การหวนคืนสู่ความเป็นไทย และหลีกเลี่ยงความเจริญเมืองแต่คงความสะดวกสบายไว้ สไตล์ การออกแบบที่ใช้คือ TRADITION THAI STYLE ส่วนประกอบของโครงการ

1.LOBBY

ให้บรรยากาศเป็นไทย และมีความเป็นกันเอง การใช้วัสดุและสีที่เป็นธรรมชาติ ใช้การจัดสวนและธรรมชาติโดยรอบเป็นส่วนหนึ่งของบรรยากาศภายใน

2.RESTAURANT

ลักษณะการจัดมีทั้งแบบนั่งโต๊ะ และนั่งกับพื้น ส่วนที่นั่งกับพื้นจะยกสูงขึ้นมา 20 เซนติเมตร เว้นทางเดิน โดยรอบเพื่อให้พนักงานบริการแขกได้สะดวกและดูดีภาพ

3.FITNESS

เป็นลักษณะห้องกระจก 3 ด้านมีการปลูกพุ่มไม้หนาแน่นที่ด้านนอก ให้บริการเฉพาะแขกภายใน

4.MUSIC ROOM

จัดไว้เป็นที่พักแขก หลังรับประทานอาหาร ก่อนเข้าบ้านพัก แต่ยังคงเรียบเกินไปขาดความน่าสนใจ

5.GUEST ROOM

- แบ่งเป็น 3 TYPE คือ
1. 1 ห้องนอน
 2. 1 ห้องนอน 1 ห้องนั่งเล่น
 3. 2 ห้องนอน 1 ห้องนั่งเล่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรยากาศเป็นแบบบ้านเรือนไทย ใช้วัสดุและสีของธรรมชาติพวกไม้ ของประดับตกแต่ง เป็นของไทย ช่วยเสริมบรรยากาศ ห้องน้ำเปิดให้เห็นท้องฟ้า มีการใช้ค่าน้ำของไทยเป็น ของตกแต่งที่สามารถช่วยเสริมบรรยากาศได้เป็นอย่างมาก

6.ส่วนสำนักงาน

7.SERVICE

8.SPA

ผลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ

1.การวางผัง โครงการที่มีพื้นที่มาก แต่จำนวนห้องพักน้อย ทำให้แต่ละหลังมีความเป็นส่วน

ตัวสูงมาก

2.การจัด LANDSCAPE แบบสวนไทยช่วยเสริมบรรยากาศให้กับโครงการเป็นอย่างมาก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 เดอะ เซดดี ภูเก็ต (THE CHEDI PHUKET)

ลักษณะที่ตั้ง

ตั้งอยู่ที่อำเภอ PANSEA ต. เข่งทะเล อ. ถวาย จ.ภูเก็ต ซึ่งเป็นอำเภอที่เงียบสงบมาก มีลักษณะเป็นอ่าวส่วนตัว และเนื่องจากอ่าวนี้มีลมพัดแรงมาก และจะยิ่งรุนแรงในฤดูมรสุมจึงทำให้บางครั้งกิจกรรมบางอย่างในโครงการต้องหยุดพักในฤดูมรสุม ตัวโครงการตั้งอยู่บนเนินเขา ลดหลั่นกันลงมาจนถึงชายหาด PANSEA

ประเภทโครงการ

รีสอร์ทตากอากาศ

ลักษณะของโครงการ

โครงการตั้งอยู่บนเชิงเขาโดยจากทางเข้าสู่โครงการ (โดยมีลักษณะที่ถนนจากโครงการจะเข้าสู่ตัวหน้า ส่วนด้านหลังโครงการจะติดกับทะเล) จะต้องขึ้น ไปบนเนินเขาแล้วจะพบกับลานจอดรถ จากนั้นจะเจอส่วน lobby และตัวบ้านพักเรียงรายหันหน้าออกสู่ทะเลตามเนินเขาที่ลาดลงไปสู่ชายหาดท่องเที่ยว โดยแบ่งเป็นกลุ่มบ้านพักตามระยะที่ห่างจากทะเล ผ่านลักษณะอาคารและการตกแต่งภายในจะเหมือนกันทุกหลัง ตัวบ้านพักจะสร้างลดหลั่นกันไปตามเนินเขา ทำให้ทุกห้องสามารถมองเห็นทะเลได้ นับว่าเป็นการใช้ประโยชน์จากที่ดินที่มีลักษณะเป็นเนินเขาได้ ทางเดินสัญจรภายใน โครงการจะเป็นสะพานที่แต่เดิมทำด้วยไม้แต่เกิดปัญหาของความไม่คงทนและถื่น จึงเปลี่ยนมาเป็นสะพานคอนกรีตแทนจะเป็นทางเชื่อมสู่ทุกส่วนของ โรงแรมเป็นสะพานเกาะ ไปตามเนินเขา การวางอาคารจะวางในลักษณะที่ไม่ไปทำลายสภาพแวดล้อมเดิมต้นไม้โตที่เคยมีอยู่จะไม่ตัดทิ้งเพื่อสร้างอาคาร ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นต้นมะพร้าว และจะมีการจ้างแรงงานพื้นถิ่นมาเก็บลูกมะพร้าวเรื่อยๆ เพื่อไม่ให้ลูกมะพร้าวหล่นลงมาให้เกิดอันตรายต่อผู้เดินผ่านไป-มา เป็นการสนับสนุนแรงงานพื้นถิ่นให้มีรายได้ช่องทางหนึ่ง

ส่วนประกอบของโครงการ

เป็น resort ที่เดิมมีห้องพัก 110 หลัง แต่ปัจจุบันได้นำไปทำเป็น spa 4 หลังจึงเหลือห้องพัก 106 หลัง และมีสิ่งอำนวยความสะดวกบริการดังนี้ คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มแรก จะมีอาคารหลัก ที่เป็นอาคารประกอบกัน 6 หลัง โดยมีลักษณะเกาะไปกับเนินเขา ระดับความสูงจึงลดหลั่นกันไป และอาคารแต่ละหลังมีความสูงไม่เท่ากัน รูปแบบอาคารเป็น 6 เหลี่ยม 4 หลัง เป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า 1 หลัง และ สี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน 1 หลัง

การเข้าถึงอาคารมี 4 ทาง มีทางเข้าหลักจากทางอาคารด้านหน้าสุดซึ่งจะเป็นส่วน lobby และมีทางเข้ารองอีก 3 ทาง (เป็นทางเข้าของพนักงานเข้า office 1 ทาง , ทางเข้าสู่ restaurant 1 ทาง , ทางเข้าจากสระว่ายน้ำและชายหาดอีก 1 ทาง) และจะมีทางบริการอยู่ด้านหลังอาคารที่เป็น lobby ผู้ตัว restaurant ภายในอาคารจะเชื่อมกันทั้ง 6 หลัง และเนื่องจากมีระดับที่ต่างกันถึง 4 ระดับ จะใช้บันไดเป็นตัวยุจรเชื่อมระหว่างอาคารแต่ละหลัง โครงสร้างอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก ระบบเสาและคาน ส่วนใหญ่เป็นลักษณะเปิดโล่งและมีเพดานสูงทำให้ได้รับแสงและลมจากภายนอก ทำให้ไม่ต้องติดเครื่องปรับอากาศ ช่วยให้เกิดการประหยัดพลังงาน วัสดุที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นไม้และหินเป็นองค์ประกอบ อีกทั้งการออกแบบทั้งภายในและภายนอกมีลักษณะเป็น TROPICAL จึงยังทำให้ตัวอาคารกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม โทนสีที่ใช้เป็นขาว - น้ำตาล พื้นและผนังเป็นคอนกรีต ส่วนหลังคาใช้ไม้ในการตกแต่ง

ส่วนประกอบภายในอาคารหลักมีดังนี้

I.LOBBY

จะเป็นส่วนแรกสุดที่มือแขกเข้ามาแล้วจะต้องพบกับส่วนนี้ในส่วนนี้จะเป็นอาคาร 6 เหลี่ยม เชื่อมกัน 2 หลัง หลังแรกเป็น Front desk & reception ด้านหลัง Front desk จะเป็น Front office และทางบริการและด้านข้างของ Front desk เป็นทางลงไปคู่มือสัมมนา หลังที่ 2 เป็นส่วนนั่งคอยและพบปะสังสรรค์กัน และมี Internet corner ไว้ให้บริการ ด้านหลังส่วนนั่งพักคอยเป็นห้องทำงานของผู้จัดการ ส่วนนี้จะต่อเนื่องกับส่วนบ้านขายของที่ระลึกและส่วนสำนักงานของโรงแรม Lobby นี้จะเป็นส่วนที่แจกไปสู่ส่วนบริการอื่นๆ ซึ่งในส่วนนี้จะติดต่อกับ “ภัตตาคารลมทะเล “ ซึ่งมีระดับที่ลดต่ำลงไป มุมมองจาก Lobby สามารถมองเห็นทะเลได้จาก การมองจากระดับที่สูงกว่าผ่าน ไปยังบริเวณหน้าต่างของส่วนภัตตาคารซึ่งเป็นส่วนที่ต่ำกว่า ลักษณะตัวอาคารมีลักษณะแบบเปิดโล่งทำให้ลมพัดเย็นสบายตลอดทั้งวัน โดยไม่ต้องใช้เครื่องปรับอากาศหรือพัดลม หลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยิ่งดูโปร่ง มีการตกแต่งวัสดุที่แสดงความเป็นไทย เล็ก ๆ น้อย ๆ ที่ผนัง ในส่วนหน้าสุดของ Lobby มีการทำสระบัว 2 ข้างของทางเดินเข้าสู่ Lobby

2.ภัตตาคารลมทะเล

เป็นอาคาร 6 เหลี่ยมประกอบกัน 2 หลังและมีระเบียงนั่งภายนอกด้วย สามารถมองเห็นบรรยากาศของท้องทะเลได้อย่างเต็มที่ อยู่ต่อจากส่วน LOBBY จึงมีลักษณะการตกแต่งภายในเหมือนกันเพราะต่อเนื่องกัน และตัวอาคารก็เป็นหลังเดียวกันด้วย นอกจากทางเข้าจาก Lobby แล้วยังมีทางเข้าจากด้านข้างอีก 2 ด้านที่จะมาจากกลุ่มบ้านพัก และจากชายหาด กับสระว่ายน้ำอีก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้เผยแพร่ใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ถึงเพดาน ติดต่อกันตลอดทั้งผนัง ช่วยให้มีลมพัดเย็นสบายตลอดทั้งวัน เปิดเวลา 06.30 – 02.00 เป็นบริการอาหารไทย เพดานสูงมากทำให้โปร่งโล่งสบาย

3.SUNSET CAFÉ & BAR

เป็นอาคารที่อยู่ชั้นล่างสุดติดกับสระว่ายน้ำ และ Kids corner เป็นอาคารแบบเปิดโล่ง รูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน เป็นส่วนที่มี space สูงมาก มี ทางบริการอยู่ด้านหลังภัตตาคาร สามารถเข้าสู่ภัตตาคารได้ 2 ทาง คือจากทางด้านชายหาดและสระว่ายน้ำ กับทางลงมาจาก Lobby และ ภัตตาคารลมทะเล บริการอาหารตะวันตกจะเปิดช่วงเวลา 10.00 – 22.00 น. สามารถนั่งชื่นชมบรรยากาศพระอาทิตย์ตกยามเย็นได้ พร้อมกับลมทะเลที่เย็นสบาย

4.ห้องสมุด

อยู่ในระดับที่ 2 เหนือ SUNSET CAFÉ & BAR เป็นห้องสมุดมี 12 ที่นั่ง เป็นห้องที่ดูสงบและอบอุ่นด้วยบรรยากาศของไม้ เป็นผนังที่ตกแต่งด้วยไม้ 3 ด้าน ส่วนอีกด้านเป็นผนังกระจกสามารถมองเห็นท้องทะเลได้

5.ห้องสับมนา

เป็นห้องเล็กๆ จุได้ 20 ที่นั่ง

6.KIDS CORNER

7.ส่วนสำนักงานของ โรงแรม

8.BOUTICS

กลุ่มที่สอง

เป็นกลุ่มบริการที่อยู่นอกตัวอาคารหลัก ประกอบด้วย

1.THE BEACH RESTAURANT

มีลักษณะเป็นอาคารเดี่ยวชั้นเดียว ลักษณะสอดคล้องกับตัวบ้านพัก เป็นลักษณะแบบเปิดโล่ง รับบรรยากาศลมทะเลและพระอาทิตย์ตกยามเย็น ด้านหน้าติดชายหาด Pansea ด้านหลังติดกับสระน้ำ (ตัวอาคารลอยอยู่บนสระน้ำ) บริการอาหารทะเลเปิดเวลา 17.00 – 22.00 น.

2.POOL BAR

เป็นส่วนที่อยู่ติดกับสระว่ายน้ำและ SUNSET CAFÉ & BAR บริการเครื่องดื่มและของว่างกับแขกบริเวณสระว่ายน้ำและชายหาด พร้อมทั้งอุปกรณ์ Scuba diving มีลักษณะเป็นอาคาร 6 เหลี่ยมเล็ก ๆ

3.CHILDREN POOL & SWIMMING POOL

ทั้ง 2 สระจะอยู่แยกจากกันเป็นสระว่ายน้ำสี่เหลี่ยมให้ความรู้สึก นุ่ม , ลึก จะอยู่ติดกับชายหาด , Pool bar และ Sunset Café & Bar พร้อมทั้งมีลานอาบแดดและร่มสีขาวตัดกับสีของสระว่ายน้ำ

4.BOAT HOURS & WATER SPORT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นส่วนบริการเครื่องกีฬาทางน้ำอยู่บริเวณชายหาด ลักษณะตัวซุ้มสอดคล้องกับตัวอาคารบ้านพัก

5.SPA

จะใช้ตัวบ้านพักประกอบกันเข้า 4 หลังทำเป็น ห้อง 4 ห้อง เป็นเตียงเดี่ยว 2 ห้อง เตียงคู่ 2 ห้อง และมีห้องสำหรับพนักงาน 1 ห้อง จะมีห้องน้ำแบบเปิดโล่ง 1 ห้อง ไว้ใช้ก่อนและหลังบริการ ตัวผนังและพื้นจะตกแต่งด้วยหินแผ่นด้าน สีดำ ผสมกับคอนกรีตสีขาว และใช้ไม้ในการตกแต่งเพิ่มเข้าไป ตัวหลังคาเป็นกระเบื้องทับด้วยจาก คลุมด้วยตาข่ายกันการเสียหาย (ปลูก) จะมีการตกแต่งด้วยอ่างบัวเล็ก ๆ อ่างอาบน้ำที่ไว้เป็นหินขัดสีเทา – ดำ

6.TENNIS COURT

กลุ่มที่สาม

เป็นกลุ่มบ้านพักซึ่งมีลักษณะวางตกแต่งทั้งภายในและภายนอกที่เหมือนกันแต่จะแบ่งประเภทตามระยะความห่างจากชายหาด ซึ่งในแต่ละประเภทจะแบ่งเป็นห้องเตียงเดี่ยวและเตียงคู่ และยังมีแบบที่เป็น Family ซึ่งจะเป็นห้องสองห้องที่เชื่อมต่อกันได้ (ทั้งโครงการมี 19 ห้อง) ประเภทของกลุ่มบ้านพักแบ่งเป็น

1. Beach Cottage มี 16 ห้อง จะอยู่ติดกับชายหาดมากที่สุด
2. Deluxe Cottage มี 20 ห้อง อยู่ห่างจากประเภทที่ 1
3. Superior Cottage มี 38 ห้อง อยู่ห่างจากประเภทที่ 2
4. Hillside Cottage มี 36 ห้อง อยู่ห่างจากชายหาดที่สุด

ลักษณะของบ้านพัก

ภายในจะตกแต่งพื้น ผนัง และเพดาน ด้วยไม้สัก โทนนีเป็นสีน้ำตาล – ขาว ตัวเฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ ฝ้าบุต่าง ๆ เป็นสีขาวทั้งหมด พยายามเก็บซ่อนสิ่งอำนวยความสะดวกไว้ในตู้ เช่น โทรทัศน์, ตู้เย็น หรือเก็บในฝ้า เช่น เครื่องปรับอากาศ มีการตกแต่งด้วยแผ่นหินด้าน สีดำ ที่หัวเตียง ภายในจะแยกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนพักผ่อนและส่วนแต่งตัวและอาบน้ำ ซึ่งสองส่วนนี้จะกันด้วยประตูบานเลื่อน ที่กรุด้วยกระจกฝ้า ประตูห้องจะมี 2 ชั้น ข้างนอกเป็นกระจก ข้างในเป็นประตูโครงไม้ เป็นบานเกล็ดปรับมุมได้ ทำให้เปิดรับลมได้มากหรือน้อยตามต้องการ มีมุ้งให้สำหรับแขกที่อยากจะเปิดหน้าต่างรับลมทะเลในตอนกลางคืน ส่วนห้องประเภท Family จะเป็นห้องที่มีประตูบานเลื่อนกัน ใช้ส่วนอาบน้ำและแต่งตัวร่วมกัน และมีระเบียงภายนอกซึ่งจะใช้อาบแดดร่วมกัน ตัวบ้านพักภายนอกเป็นคอนกรีตทาสีขาว หลังคากระเบื้องทับด้วยจากและคลุมด้วยตาข่ายกันการเสียหายของจากอีกชั้นหนึ่ง

ผลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ

การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่เน้นความเรียบง่ายแต่ดูหรูหราและมีสิ่งอำนวยความสะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่เตรียมการเพื่อใช้ในการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเท่านั้น ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4 อมันดารี รีสอร์ท

AMANDARI RESORT

สถานที่ตั้ง KEDAWATAN , UBUD , BALI , INDONESIA

ประเภทโครงการ รีสอร์ทตากอากาศ

ลักษณะโครงการ

AMANDARI เป็นโรงแรมที่อยู่บริเวณเทือกเขาทางตอนใต้ของเกาะ เวดล้อมด้วยหมู่บ้าน ศิลปินที่อาศัยปะพื้นเมืองต่างๆเป็นต้นว่าการสลักไม้ การทำทองเครื่องเงินหรือศิลปะต่างๆอีกทั้ง แม่น้ำ AYOUNG ที่อยู่ต่ำลงไปและนาข้าวเป็นขั้นบันไดของคนในหมู่บ้าน ซึ่งสร้างบรรยากาศพื้นเมืองให้กับโรงแรมเป็นอย่างมาก การจัด PLANNING RECEPTION PAVILION เน้นความโปร่งโล่งเพื่อความสว่างาม โดยใช้เฟอร์นิเจอร์น้อยชิ้น มีตัวอาคารที่มีเพดานสูงคอยช่วยให้ความรู้สึกถึงความยิ่งใหญ่ มีประติมากรรมตกแต่งเป็นจุดๆ ให้มีความรู้สึกถึงองค์ประกอบทางศิลปะ และยังแสดงออกถึงศิลปะวัฒนธรรมของบาหลีด้วย มีการแบ่งพื้นที่เป็นคอร์ทตามลักษณะของบ้าน

บาหลีที่จะมีคอร์ทร่วมกับตัวอาคาร โดยทำให้มีลักษณะเป็นสวนหย่อมและมีประติมากรรมตามความเชื่อ ให้แสงไฟเป็น indirect ขอบตามโครงสร้าง

BAR / LOUNGE PAVILION เน้นการจัดกลุ่มที่นั่งกลุ่มเล็ก ๆ วางล้อมรอบประติมากรรมที่เป็นแจกันกลด้วยไม้ ให้บรรยากาศของความเป็นกันเอง

VILLA เน้นความโปร่ง โล่งจัดเฟอร์นิเจอร์แต่ละ function เป็นกลุ่มแยกการใช้งานกัน สามารถเชื่อมภายนอกเข้าดูภายในได้ด้วยบานประตูเลื่อนกระจก

แนวความคิดในการออกแบบ

มี THEME รวมของรีสอร์ท คือเรียบง่ายแต่สว่างาม , มี space ที่เปิดแต่รู้สึกปิด , ยิ่งใหญ่แต่เป็นส่วนตัว นำเอาลักษณะพื้นเมืองและวัฒนธรรมของหมู่บ้านบาหลีผสมผสานเข้าด้วยกัน คือหมู่บ้านที่มีทางเดินขนานทั้ง 2 ข้างด้วยกำแพง โดยมี COURT ภายในที่สวยงาม นำรูปแบบอาคารมาปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานรวมทั้งการผสมผสานระหว่างสถาปนิกและมัณฑนากร ที่สร้าง STYE ใหม่ให้กับบาหลี

ส่วนประกอบของโครงการ

เนื่องจากที่ตั้งของโครงการเป็นที่นาและเนินเขา ทำให้วางตัวอาคารต่างๆ สอดแทรกกลมกลืนกับธรรมชาติแวดล้อมโดยรอบ โดยการแบ่งแยกเป็นกลุ่มเล็กๆ กระจายไปตาม Contour ของนาขั้นบันไดทั้งตัวอาคารหลักและห้องพักที่เป็นลักษณะ COTTAGE

ทางเข้าหลักของโครงการจะแสดงความตื่นตาตื่นใจทันทีด้วยการเปิด Space ไปสู่สวนภายใน

ใน สร้างบรรยากาศที่ประทับใจแก่แขกที่เข้ามาพัก ตัวอาคารหลักจะอยู่กลาง โครงการซึ่งมีลักษณะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แค่ตามยาวไปตาม CONTOUR ทำให้การบริการกระจายออกไปทางด้านทั้งสองข้างจาก LOBBY จะมี BAR และ CAFETERIA ที่อยู่ติดไปและเชื่อมกับ RESTAURANT ด้วยทางเดินที่มีหลังคาคลุม คัดกลางสวนภายใน นอกจากนี้ในส่วนกลางยังมีร้าน GIFT SHOP ซึ่งขายของพื้นเมืองของบาห์ลี และอินโดนีเซีย จาก CAFETERIA สามารถมองเห็นสระว่ายน้ำซึ่งเป็นจุดเด่นของ AMANDARI เนื่องจากเป็นสระที่อยู่ในมุมมอง PANORAMA VIEW ไปยังบรรยากาศรอบๆที่เป็นนาข้าว เทือกเขา ไร่นาของชาวบาห์ลี ซึ่งเป็นธรรมชาติของชาวพื้นถิ่นโดยแท้ สระว่ายน้ำเป็นสระน้ำเดิน ไหลลงไปสู่ขอบที่ต่ำกว่าระดับน้ำ ทำให้มองเห็นแล้วเหมือนกับน้ำจากสระไหลลงสู่ท้องนาเบื้องล่าง เชื่อมความสัมพันธ์กับธรรมชาติให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

ลักษณะของห้องพัก

ห้องพักทั้งหมด 29 ห้อง มีลักษณะเป็น COTTAGE แยกๆ กัน มีพื้นที่ตั้งแต่ 100-150 ตารางเมตร โดยแบ่งเป็น 2 แบบคือ

1.แบบห้องพักชั้นเดียว

มีระเบียงพักผ่อน และแบบ 2 ชั้น ในห้องนอนชั้นเดียว จะมีลักษณะเป็นสมมาตร โดยแสดงความรู้สึกเปิดโล่งในเวลากลางวัน และมีความเป็นส่วนตัวในเวลากลางคืน ภายในห้องเดียวกันจะไม่มีการกั้นห้องย่อย

2.ห้องพักแบบ 2 ชั้น

จะแบ่งพื้นที่การใช้สอย คือชั้นล่างเป็นห้องพักผ่อนชั้นบนเป็นห้องนอน เชื่อมต่อกันด้วยบันไดเวียน ใช้ประตูกระจกบานเลื่อนเป็นตัวทำให้การเชื่อมต่อระหว่างภายในสู่ภายนอกมีการแสดงความรู้สึกในอาคารด้วยวัสดุที่ใช้หินอ่อนในห้องพักผ่อน ที่ให้ความรุนแรงมากกว่าพื้นและส่วนต่างๆ จากไม้ในห้องนอน แต่ก็ทำให้มีความนุ่มนวลที่ทำให้ห้องดูประกอบต่างๆ เข้ากันได้ดี ในบางห้องพักทั้ง 2 แบบ จะมีสระว่ายน้ำส่วนตัว อาคารมีรูปแบบสถาปัตยกรรมที่มีความเป็นบาห์ลีสามารถมองเห็นทัศนียภาพของท้องนาและแม่น้ำ รวมทั้งเทือกเขาที่ทอดตัวเป็นฉากหลังอาคารแต่ละหลังแยกออกจากกันและกันสายตาดูด้วยกำแพง รวมทั้งการใช้ส่วนประกอบ เช่น fusuma screen เป็นเสมือน SHUTTER ที่หน้าต่างให้แขกสามารถเลือกที่จะเปิดเมื่อต้องการให้แสงเข้ามาภายใน หรือปิดเมื่อต้องการกรองแสงเข้ามาภายใน หรือปิดเมื่อต้องการกรองแสงจากภายนอกอย่างสมบูรณ์ อาคารทั้งหมดถูกเชื่อมเข้าด้วยกันด้วยทางเดินที่เข้ากับภูมิประเทศและทิศทางของนาข้าวรวมทั้งทัศนียภาพและการเปิดโล่งของ LOBBY โดยการคำนึงการบริการและรักษาสภาพแวดล้อมของพื้นที่ คำนึงถึงเหตุการณ์และบรรยากาศในความต้องการของ STAFF ที่คอยบริการแขก อาคารถูกมองด้วยแผ่นพื้นเมืองที่เรียกว่า ALANG ALANG ใช้โครงสร้างของหลังคาแบบบาห์ลี และมีการใช้วัสดุธรรมชาติอื่นๆ เช่น หินกรวดแม่น้ำ หินภูเขาไฟ หินธรรมชาติ และไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้วยบรรยากาศที่หน้าประทับใจและมีความเป็นพื้นถิ่นสูงทำให้นักท่องเที่ยวจากทั่วโลกรู้จักและมาพักที่นี่ โดยแขกที่มาพัก 1 ใน 3 จะมาจากอเมริกาเหนือ 1 ใน 3 จากยุโรป มาจากเอเชียและโอเชียเนีย โดยมีช่วงอายุระหว่าง 20-45ปีเป็นส่วนใหญ่

ผลที่ได้จากการศึกษาโครงการ

1. การใช้ประโยชน์จากธรรมชาติรอบๆ ได้อย่างน่าสนใจ สร้างชีวิตให้กับโครงการมากกว่าที่จะนำมาใช้แค่ด้านมุมมองเหมือนในโครงการอื่น ๆ สถาปัตยกรรมแทรกตัวเข้ากับธรรมชาติได้ดี ใช้ Space ที่เปิดโล่งให้บรรยากาศพักผ่อนมากขึ้น
2. การนำลักษณะท้องถิ่นมาใช้ ทั้งทางด้านบริการ สถาปัตยกรรม เป็นการสร้างเอกลักษณ์ให้กับโครงการ เช่น มุมมองไปสู่นาขั้นบันได, ทางเดิน, กระท่อมหมู่บ้านบาห์ลี
3. การแยกห้องพักเป็นหลังๆ สร้างความเป็นส่วนตัว ทำให้การพักผ่อนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น แต่ละห้องไม่รบกวนกัน และกันด้วยกำแพงกั้นแต่ละหลัง และมีผู้มาพักเจ้าของเอง ทำให้เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของ รวมทั้งการมีจำนวนห้องพักน้อย ทำให้การบริการมีประสิทธิภาพมากขึ้น
4. การใช้วัสดุที่เป็นโคลนพอก, หิน, และจากบุงท้องถิ่น ช่วยสร้างภาษาทางสถาปัตยกรรมของบาห์ลีสไตล์ในรูปแบบดั้งเดิมได้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.5 ตารางเปรียบเทียบ



Lobby & Lobby Lounge

PROJECT	ANALYSIS	RESULT	USE
<p>SRILANTA</p>	<p>CONCEPT & STYLE ตามแบบที่ 1.1 แสดงภาพที่แสดง การออกแบบอาคารด้วย อนุสาวรีย์ที่แบบ 10 plan อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์</p> <p>PLAN อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์</p> <p>INT.ENVIRONMENT 1. อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์</p> <p>MATERIAL อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์</p> <p>SCHEME COLOR อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์</p>		
<p>AMANDARI</p>	<p>CONCEPT & STYLE อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์</p> <p>PLAN อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์</p> <p>INT.ENVIRONMENT อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์</p> <p>MATERIAL อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์</p> <p>SCHEME COLOR อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์</p>		
<p>THE CHEDI</p>	<p>CONCEPT & STYLE ตามกลิ่นกับสถาปัตยกรรมและความเป็นไทย อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์</p> <p>PLAN 1. lobby กับ lounge เชื่อมเป็นส่วนเดียวกัน front desk อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ 2. ชุดที่ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์</p> <p>INT.ENVIRONMENT 1. อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์</p> <p>MATERIAL 1. อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์</p> <p>SCHEME COLOR อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์</p>		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





Guest Room

PROJECT		ANALYSIS	RESULT USE
 <p>SRILANTA</p>	CONCEPT & STYLE	ความสะอาดเรียบร้อยทันสมัย เรียบง่าย วัสดุจากวัสดุธรรมชาติเป็นหลัก กลิ่นอายความเป็นแบบ tropical + traditional (เพื่อให้ความ concept	
	PLAN	...เน้นไปที่ความสะดวกสบาย ทั่ว 100m ² ต่อคนละ concept เสนอแนวคิดเกี่ยวกับ แต่ละระดับโดยมีพื้นที่ 2.500 ตร.ม. เน้นที่ความสบายกับพื้นที่ใช้สอยภายใน	
	INT ENVIRONMENT	1.อาคารจะอยู่โดยรอบๆที่เป็นธรรมชาติได้กลิ่นอายที่เป็นสวนทั่วไป 2.อาคารโปร่ง โล่ง เย็นสบาย มีพื้นที่ใช้สอยที่กว้างขวางได้กลิ่นอายธรรมชาติ	
	MATERIAL	ใช้สีโทนอบอุ่น เช่น สีน้ำตาล สีเขียว สีฟ้า สีเหลือง สีขาว สีครีม สีเทา สีดำ พื้นใช้ไม้ลามิเนต, กระจก, โลหะ, ไม้, วัสดุธรรมชาติ	
	SCHEME COLOR	White, Orange, Green, Blue, Yellow, Grey, Black	
 <p>SUGAR HUT</p>	CONCEPT & STYLE	เรียบง่าย เน้นความอบอุ่น สบายๆ เป็นแบบบ้าน แบบดั้งเดิม Traditional Thai Style	
	PLAN	1.วางผังแบบเรียบง่าย คือเน้นเป็นสวน-กระท่อ ดึงดูด ความเป็น 2.มีการตกแต่งภายในด้วยวัสดุธรรมชาติ เน้นที่ความสบาย ให้ความรู้สึกผ่อนคลาย	
	INT ENVIRONMENT	บรรยากาศสบายๆ ให้ความรู้สึกผ่อนคลาย สบายๆ เป็นแบบ แบบบ้านแบบดั้งเดิม ให้ความรู้สึกอบอุ่น สบายๆ เป็นแบบ	
	MATERIAL	ใช้วัสดุธรรมชาติ และใช้สีโทนอบอุ่นเป็นหลัก เน้นที่ความสบาย และผ่อนคลาย	
	SCHEME COLOR	White, Orange, Green, Blue, Yellow, Grey, Black	
 <p>AMANDARI</p>	CONCEPT & STYLE	ความสะอาดเรียบร้อยทันสมัย เรียบง่าย วัสดุจากวัสดุธรรมชาติเป็นหลัก กลิ่นอายความเป็นแบบ business international style	
	PLAN	...เน้นไปที่ความสะดวกสบาย ทั่ว 100m ² ต่อคนละ concept เสนอแนวคิดเกี่ยวกับ แต่ละระดับโดยมีพื้นที่ 2.500 ตร.ม. เน้นที่ความสบายกับพื้นที่ใช้สอยภายใน	
	INT ENVIRONMENT	อาคารขนาดใหญ่ ให้ความรู้สึกเป็นแบบบ้าน สบายๆ เป็นแบบ สไตล์ธรรมชาติ การใช้งานแบบ indirect ทำให้บรรยากาศอบอุ่น เรียบง่ายและทันสมัย	
	MATERIAL	1.ใช้วัสดุธรรมชาติเป็นหลัก เช่น ไม้ หวาย กระจก วัสดุธรรมชาติ ให้ความรู้สึกสบาย contrast 2.เน้นที่ความสบาย ให้ความรู้สึกผ่อนคลายและสงบ	
	SCHEME COLOR	White, Orange, Green, Blue, Yellow, Grey, Black	





Thesis - The Orange Lotus Guest Room
By - Nomsri Montbarom



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Massage Pavilion

PROJECT	ANALYSIS	RESULT	USE
<p>SRILANTA</p>  	<p>CONCEPT & STYLE สดชื่น ใช้วัสดุที่เข้ากับธรรมชาติมากที่สุด</p> <p>PLAN ลักษณะเป็นรูปวงกลม - ลักษณะของ building style</p> <p>INTERVI RONTMENT พื้นผิว พื้นผิว พื้นผิว พื้นผิว พื้นผิว พื้นผิว</p> <p>MATERIAL ไม้สัก ไม้สัก ไม้สัก ไม้สัก ไม้สัก ไม้สัก</p> <p>SCHEME COLOR สีธรรมชาติ สีธรรมชาติ</p>		
<p>AMANDARI</p> 	<p>CONCEPT & STYLE สดชื่น ใช้วัสดุที่เข้ากับธรรมชาติมากที่สุด</p> <p>PLAN ลักษณะเป็นรูปวงกลม - ลักษณะของ building style</p> <p>INTERVI RONTMENT พื้นผิว พื้นผิว พื้นผิว พื้นผิว พื้นผิว พื้นผิว</p> <p>MATERIAL ไม้สัก ไม้สัก ไม้สัก ไม้สัก ไม้สัก ไม้สัก</p> <p>SCHEME COLOR สีธรรมชาติ สีธรรมชาติ</p>		
<p>SRILANTA</p> 	<p>CONCEPT & STYLE สดชื่น ใช้วัสดุที่เข้ากับธรรมชาติมากที่สุด</p> <p>PLAN ลักษณะเป็นรูปวงกลม - ลักษณะของ building style</p> <p>INTERVI RONTMENT พื้นผิว พื้นผิว พื้นผิว พื้นผิว พื้นผิว พื้นผิว</p> <p>MATERIAL ไม้สัก ไม้สัก ไม้สัก ไม้สัก ไม้สัก ไม้สัก</p> <p>SCHEME COLOR สีธรรมชาติ สีธรรมชาติ</p>		

Pavilion

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 6 วิเคราะห์โครงการ

6.1 วิเคราะห์ทำเลที่ตั้งและสภาพแวดล้อมโครงการ

6.1.1 วิเคราะห์ทำเล (LOCATION ANALYSIS)

ที่ตั้ง

หมู่ที่ 5 ตำบลเกาะตันตาใหญ่ อำเภอเกาะตันตา จังหวัดกระบี่

ทิศตะวันออก ติดกับพื้นที่เขตอุทยานแห่งชาติ

ทิศตะวันตก ติดกับทะเลอันดามัน

ทิศเหนือ ติดกับอ่าวบากันเตียง

ทิศใต้ ติดกับอ่าวไม้ไผ่

สภาพการเข้าถึง

จากท่าเรือสาครดำนไปตามถนนลาดยางช่วงหนึ่ง พอถึงช่วงใกล้ถึงหาดจะเป็นถนนลูกรัง สภาพพอใช้ ข้ามไปฝั่งตะวันตกค่อนข้างไกลทางใต้ของเกาะ รวมระยะทางจากท่าเรือสาครดำนประมาณ 35 กม.

ลักษณะภูมิประเทศ

เป็นชายหาดยาวประมาณ 400 เมตร ความชันประมาณ 15 – 20 องศาเอียงอ่อนค่อนข้างละเอียด พื้นทรายแน่น สภาพน้ำค่อนข้างใส ชายหาดมีรูปร่างโค้ง ปลายทั้ง 2 ด้านเป็นเนินเขาขนาดเล็ก บริเวณกลางหาดมีโขดหินขวางอยู่เล็กน้อย ใกล้กันเป็นลำน้ำจืดที่ไหลออกจากคลองจากซึ่งปากคลองอยู่ประมาณกึ่งกลางแนวชายหาดสภาพทั่วไปเหมาะแก่การพักผ่อน เล่นน้ำทะเล อาบแดดและชมทิวทัศน์ขณะพระอาทิตย์ตกด้วย

ทิศทางแดดลม

ได้รับแสงแดดทั้งเช้าและบ่ายอย่างเต็มที่ จะมีลมมรสุมพัดผ่านตลอดปี โดยแบ่งออกเป็น 2 ระยะคือ

- ลมมรสุมตะวันตกเฉียงเหนือ พัดผ่านตั้งแต่เดือนเมษายนถึงเดือนกันยายน
- ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ พัดผ่านตั้งแต่เดือนตุลาคมถึงเดือนมีนาคม

ฤดูกาล

มีเพียง 2 ฤดูคือ ร้อนกับฝน

- ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม – เมษายน
- ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - พฤศจิกายน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฤดูกาลท่องเที่ยว

เดือนพฤศจิกายน – เดือนพฤษภาคมของทุกปี

สิ่งแวดล้อมและการใช้ประโยชน์ที่ดิน

สภาพทางธรณีวิทยาของบริเวณชายหาดและเนินเขาตอนปลายทั้งสองของชายหาดเป็นหินจำพวก quartzite ซึ่งค่อนข้างทนทานต่อการผุกร่อน บริเวณทะเลใกล้เนินเขาทางปลายหาดด้านเหนือ มีปะการังน้ำตื้นสภาพค่อนข้างสมบูรณ์กระจายอยู่ ส่วนพื้นที่ทะเลด้านใกล้เนินเขาด้านใต้ของชายหาดมีปะการังน้ำลึกปรากฏอยู่บ้างเล็กน้อย ด้านเหนือของหาดมีอาคารที่พักอาศัย 1 แห่งตั้งอยู่บนเนินเขา รีสอร์ทที่ 1 แห่งตั้งอยู่ทางใต้แนวสวนมะพร้าว ถัดมาตามแนวสันทรายตอนกลางเป็นอาคารที่พักอาศัยขนาดเล็ก 1 หลัง มีรีสอร์ทประเภทบังกะโลเรียงไปทางใต้ อีก 2 แห่ง พื้นที่ทางใต้ตลอดแนวสันทรายเป็นป่าชายหาด มีต้นตาล มะพร้าว และมะม่วงหิมพานต์ ปรากฏอยู่กระจัดกระจาย และมีพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นผักบุงทะเล พื้นที่ริมทะเลบริเวณนี้เป็นของเอกชน ส่วนคลองจากซึ่งไหลออกทะเลบริเวณกลางแนวชายหาดเป็นคลองน้ำจืดที่มีน้ำไหลตลอดปี เป็นแหล่งน้ำจืดที่นำไปใช้ในกิจการบังกะโล บริเวณริมคลองปรากฏต้นจากขึ้นประปราย เหนือขึ้นไปตามลำน้ำประมาณ 2 กม. ในเขตอุทยานแห่งชาติมีน้ำตกขนาดกลางสูงประมาณ 20 เมตร น้ำใสสะอาด มีนักท่องเที่ยวต่างชาติไปเยี่ยมชมบ้าง ซึ่งสภาพการเข้าถึงยังไม่ได้รับการพัฒนา ผู้เข้าไปเที่ยวน้ำตกต้องเดินไปตามลำคลองจากเท่านั้น

ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

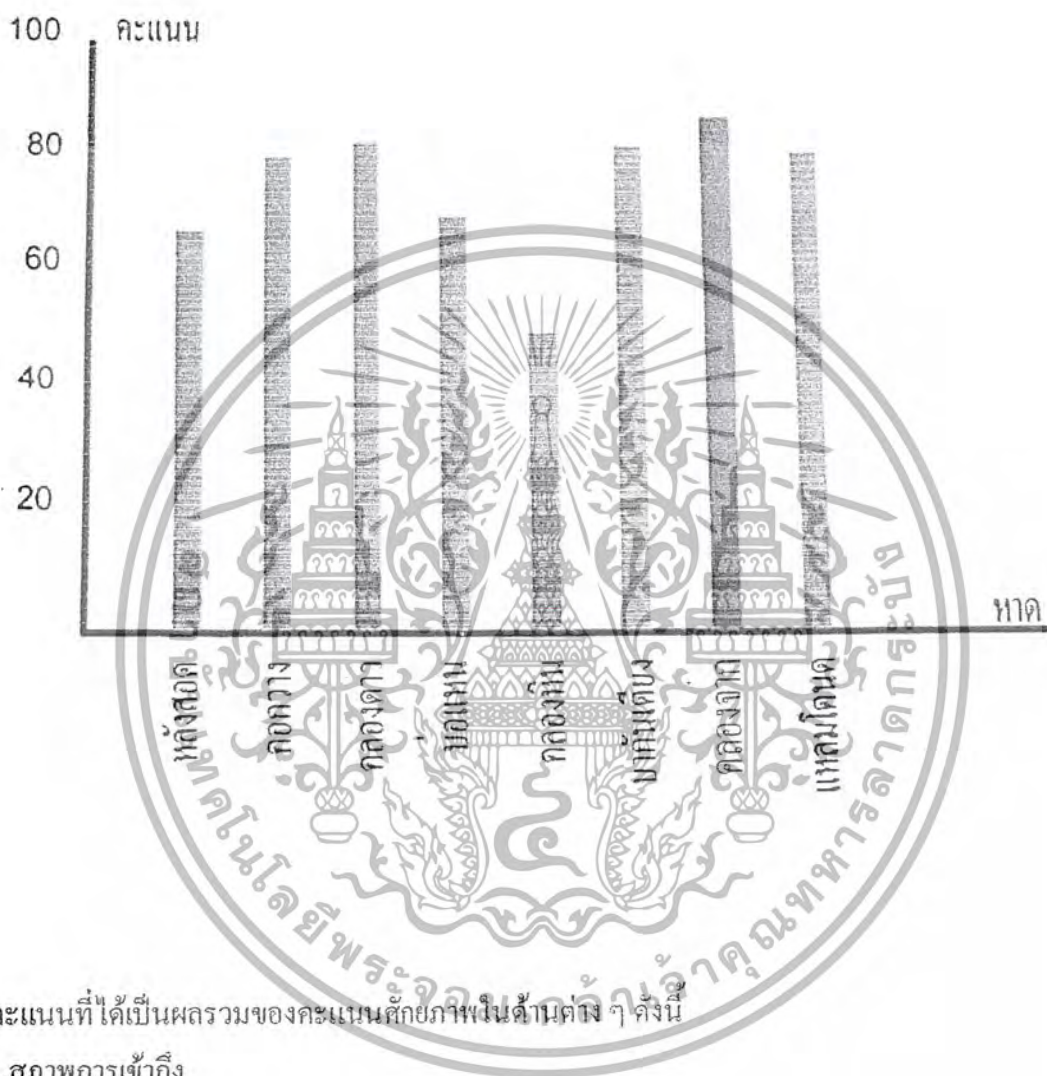
ไม่มีไฟฟ้า น้ำประปา และโทรศัพท์ ขณะนี้สถานที่พักแรมจะใช้เครื่องปั่นไฟ การชื้อน้ำบาดาล และใช้น้ำจากคลองจาก มาให้บริการกับแขก แต่คาดว่าจะได้รับการพัฒนาจนแล้วเสร็จในอีกไม่นานนัก (คาดว่าไม่เกิน พ.ศ. 2546) เนื่องจากความเจริญด้านการท่องเที่ยวของเกาะ

สิ่งก่อสร้างโครงการ

อยู่ใกล้กับที่ทำการอุทยานแห่งชาติเกาะลันตา ด้านหลังมีน้ำตกคลองจาก และด้านปลายทางเหนือของหาดมีปะการังน้ำตื้นที่ค่อนข้างสมบูรณ์ และจากการสำรวจของ ท.ท.ท. พบว่าหาดคลองจากมีศักยภาพด้านการท่องเที่ยวสูงที่สุดในเกาะลันตา ดังแผนภูมิที่แสดง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิแสดงศักยภาพในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว จำแนกตามแหล่งท่องเที่ยว



คะแนนที่ได้เป็นผลรวมของคะแนนศักยภาพในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- 1.สภาพการเข้าถึง
- 2.ทัศนียภาพ
- 3.ความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 4.ความปลอดภัย
- 5.อัธยาศัยของผู้คน

จากแผนภูมิจะเห็นว่าหาดคลองจากมีศักยภาพในการท่องเที่ยวเป็นอันดับ 1 บนเกาะลันตา จึงมีความเหมาะสมในการเป็นที่ตั้งของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.1.2 วิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ (SITE ANALYSIS)

ที่ตั้ง

ตัวโครงการมีพื้นที่ทั้งหมด 28 ไร่ มีลักษณะเป็นชายหาดและเนินเขาอยู่ทางด้านใต้ของหาด คลองจากทั้งหมด มีคลองจากกันพื้นที่กับโครงการอื่นของหาดทางด้านเหนือ

ทิศตะวันตก ติดกับทะเล แนวสันทรายที่ชายหาดมีพืชทะเลขึ้นประปราย

ทิศตะวันออก ติดกับพื้นที่อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะลันตา

ทิศเหนือ ติดกับคลองจาก

ทิศใต้ ติดกับเนินเขากั้นระหว่างอ่าวไม้ไผ่กับหาดคลองจาก

สภาพการเข้าถึง

มีถนนสายหลักที่ผ่านด้านหลังโครงการปัจจุบันเป็นทางลูกรังซึ่งจะพัฒนาเป็นทางลาดยาง ส่วนทางเรือสามารถนำเรือเล็กมาจอดบริการได้ โดยให้แยกขึ้นและลงที่หน้าหาด

ลักษณะภูมิประเทศ

ชายหาดยาวประมาณ 300 เมตร ทรายเป็นสีเทาอ่อนละเอียด แนวสันทรายมีพืชชายทะเลขึ้น เช่นพวกเตยทะเล ถัดเข้ามาด้านในมีพวกมะพร้าว ต้นตาล และพืชชนิดอื่นปกคลุม ด้านเหนือมีลำคลองจากซึ่งสามารถใช้กันตัวโครงการให้เป็นลำคูล้วน ได้กับโครงการอื่น และยังได้เปรียบในเรื่องมุมมอง ด้านใต้สภาพเป็นเนินเขาที่มีความชัน (10%-25%)มากกว่าตอนกลางโครงการ(10%)ระดับความชันที่แตกต่างกันนี้ทำให้สามารถได้เปรียบในเรื่องมุมมองในการจัดตัวอาคารให้มีการลดหลั่นกันเพื่อจะไม่ให้บังบังทัศนียภาพที่สวยงามระหว่างกัน

ทิศทางแดดลม

ได้รับแสงแดดทั้งเช้าและบ่ายอย่างเต็มที่ จะมีลมมรสุมพัดผ่านตลอดปี โดยแบ่งออกเป็น

- ลมมรสุมตะวันตกเฉียงเหนือ พัดผ่านตั้งแต่เดือนเมษายนถึงเดือนกันยายน
- ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ พัดผ่านตั้งแต่เดือนตุลาคมถึงเดือนมีนาคม

สิ่งเกื้อหนุนโครงการ

เนื่องจากด้านเหนือมีลำคลองจาก จึงสามารถใช้กันตัวโครงการกับที่พักอาศัย หรือโครงการอื่น ทำให้ได้ความเป็นส่วนตัวมากขึ้น อีกทั้งยังสามารถนำน้ำจืดในลำคลองมาใช้ในกิจการได้ รวมทั้งเป็นที่เข้าออกของเรือของโครงการ อีกทั้งยังสวยงามในเรื่องของมุมมองอีกด้วย เนินเขาทางด้านใต้สุดของโครงการมีความชันที่ลดหลั่นกัน สามารถใช้ประโยชน์ในการวางอาคารให้เปิดมุมมองได้เต็มที่ และทั่วทั้งที่ตั้งมีพืชชายทะเลปกคลุมค่อนข้างสมบูรณ์สร้างควมร่มรื่นได้เป็นอย่างมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.2 วิเคราะห์จำนวนห้องพักของโครงการ

จากการศึกษาโครงการเปรียบเทียบที่มีลักษณะการดำเนินการใกล้เคียงกัน คือ

1. เป็น HIGH GRADE RESORT
2. เน้นความเป็นส่วนตัวให้กับแขกที่มาพักสูง
3. การให้บริการ และสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ขนาดการใช้พื้นที่โครงการ

โครงการที่นำมาใช้เปรียบเทียบคือ

1. ชูการ์ ฮัท รีสอร์ท จำนวนห้องพัก 28
2. ออรัลตอนตา รีสอร์ท “ 49

ค่าเฉลี่ยคือ เมื่อนำมาหาสัดส่วนกับพื้นที่ของโครงการออรัลตอนตา รีสอร์ท ที่มีพื้นที่โครงการทั้งหมด คือ 44,800 ตารางเมตร จะได้จำนวนห้องพักทั้งหมด 35 ห้องพัก

การแบ่งประเภทห้องพัก

จากการศึกษาลักษณะห้องพักเดี่ยวของแต่ละต้นตอและจากโครงการเปรียบเทียบ สามารถแบ่งชนิดของห้องพักได้เป็น 3 แบบคือ

1. STANDARD VILLA สำหรับนักท่องเที่ยวที่มาเดี่ยวหรือมาเป็นคู่ จำนวน 18 หลัง
2. JUNIOR SUITE VILLA สำหรับนักท่องเที่ยวที่มาเดี่ยวหรือมาเป็นคู่แต่ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่มากกว่า จำนวน 11 หลัง
3. GRAND SUITE VILLA สำหรับนักท่องเที่ยวที่มาเป็นกลุ่มหรือครอบครัว โดยมีห้องพัก 2 จำนวน 6 หลัง

จากการศึกษาในโครงการเปรียบเทียบพบว่า รีสอร์ทที่มีห้องพักน้อย ในปัจจุบัน ห้องพัก STANDARD จะใช้เตียงเป็น TWIN BED ทั้งหมดแล้วใช้การออกแบบให้สามารถปรับให้เป็นเตียงเดี่ยวขนาด KING SITE ได้ซึ่งเหมาะสมที่จะนำมาใช้ในโครงการ ออรัลตอนตา รีสอร์ท

6.3 วิเคราะห์อาคารในโครงการ

อาคาร

สรีร์ตันดา รีสอร์ท เป็นแบบอาคารที่สร้างบนเกาะสันตา บริเวณ หาดคลองนิน เกาะสันตาใหญ่

อาคารทั้งหมดมีลักษณะทางสถาปัตยกรรมที่ใกล้เคียงกัน ประกอบไปด้วยอาคารหลักทั้งหมด 6 แบบ คือ

- | | | |
|-----------|--------------|--------------|
| 1.LOBBY | 2.RESTAURANT | 3.PUBLIC |
| 4.SERVICE | 5.MASSAGE | 6.GUEST ROOM |

ลักษณะทางสถาปัตยกรรม

ลักษณะอาคารเขตร้อนชื้น (TROPICAL RESORT) และผสมรูปแบบกับอาคารท้องถิ่นในการเลือกวัสดุ ทำให้อาคารมีความกลมกลืนแทรกตัวอยู่กับสภาพแวดล้อม

โครงสร้างและวัสดุ

ระบบ โครงสร้างแบบ เสาและคาน ใหว โครงสร้างเดิมที่ในส่วนของหลังคาอาคารหลักในส่วนของ LOBBY RESTAURANT MASSAGE ไม่มีผนังทำให้รับลมและแสงอย่างเต็มที่

ใช้วัสดุจากธรรมชาติแทบจะทุกส่วน คือ ไม้ หิน หลังคาแฝก วัสดุบางอย่างใช้ที่มีในท้องถิ่นแต่บางส่วนก็นำเข้ามาจากที่อื่น

การป้องกันแดดและลม

ตัวโครงการอยู่ทางทิศตะวันตก อาคารจึงต้องมีการป้องกันแดดในช่วงบ่ายที่ค่อนข้างแรง วิธีการคือชายคาของหลังคายื่นออกมามากจนพอจะป้องกันแดดได้พอสมควร โดยที่ไม่บดบังมุมมอง

อาคารส่วนใหญ่มีลักษณะ โปรง โถง และบางอาคารก็ไม่มีผนัง ทำให้เมื่อถึงหน้าฤดูมรสุมจะมีปัญหาจากลมมากพอสมควร จึงต้องหาวิธีแก้ปัญหาโดยอาจใช้การปลูกต้นไม้บังแรงลม หรือผนังกันต่างๆ โดยต้องไม่ทำลายความสวยงามของตัวอาคาร

งานระบบ

เนื่องจากเป็นอาคารเปิด โถงทำให้รับลมและแสงธรรมชาติได้มาก จึงเป็นการประหยัดพลังงานได้ดี ทำให้ไม่ต้องคิดเครื่องปรับอากาศ อีกทั้งยังเป็นการสัมผัสกับธรรมชาติอย่างแท้จริง ในส่วนของอาคารที่จำเป็นต้องติดระบบปรับอากาศจะใช้เป็นระบบแยก (SPLIT TYPE) จะมีความเหมาะสมกับโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เปรียบเทียบข้อดี ข้อเสียการนำอาคารไปใช้

ข้อดี

- 1.การออกแบบสถาปัตยกรรมของอาคารคำนึงถึงสภาพทั่วไปของเกาะดินตามาแต่ต้น (EXISTING CONDITION) จึงไม่มีปัญหาในส่วนของผลกระทบต่าง ๆ ของสภาพที่ตั้ง
- 2.อาคารมีลักษณะความเป็นที่ถ่วงถิ่นจากการออกแบบ
- 3.ระบบโครงสร้างสามารถนำมาปรับแต่งตามความต้องการของโครงการใหม่ได้ง่าย
- 4.ขนาดพื้นที่ใช้สอยของแต่ละอาคารใกล้เคียงกับโครงการใหม่
- 5.ผังอาคารไม่ซับซ้อน ง่ายต่อการปรับปรุงเพิ่มเติม

ข้อเสีย

- 1.วัสดุที่ใช้จะ ได้รับผลกระทบจาก "โอโซนเด และลม จึงต้องมีการดูแลที่ดี
- 2.อาคารส่วนใหญ่ไม่มีผนัง เมื่อถึงหน้ามรสุมจะมีปัญหาจากลมที่ค่อนข้างแรง จึงต้องหาวิธีแก้ปัญหโดยอาจใช้การปลูกต้นไม้บังแรงลม หรือผนังกันต่างๆ โดยต้องไม่ทำลายความสวยงามของตัวอาคาร

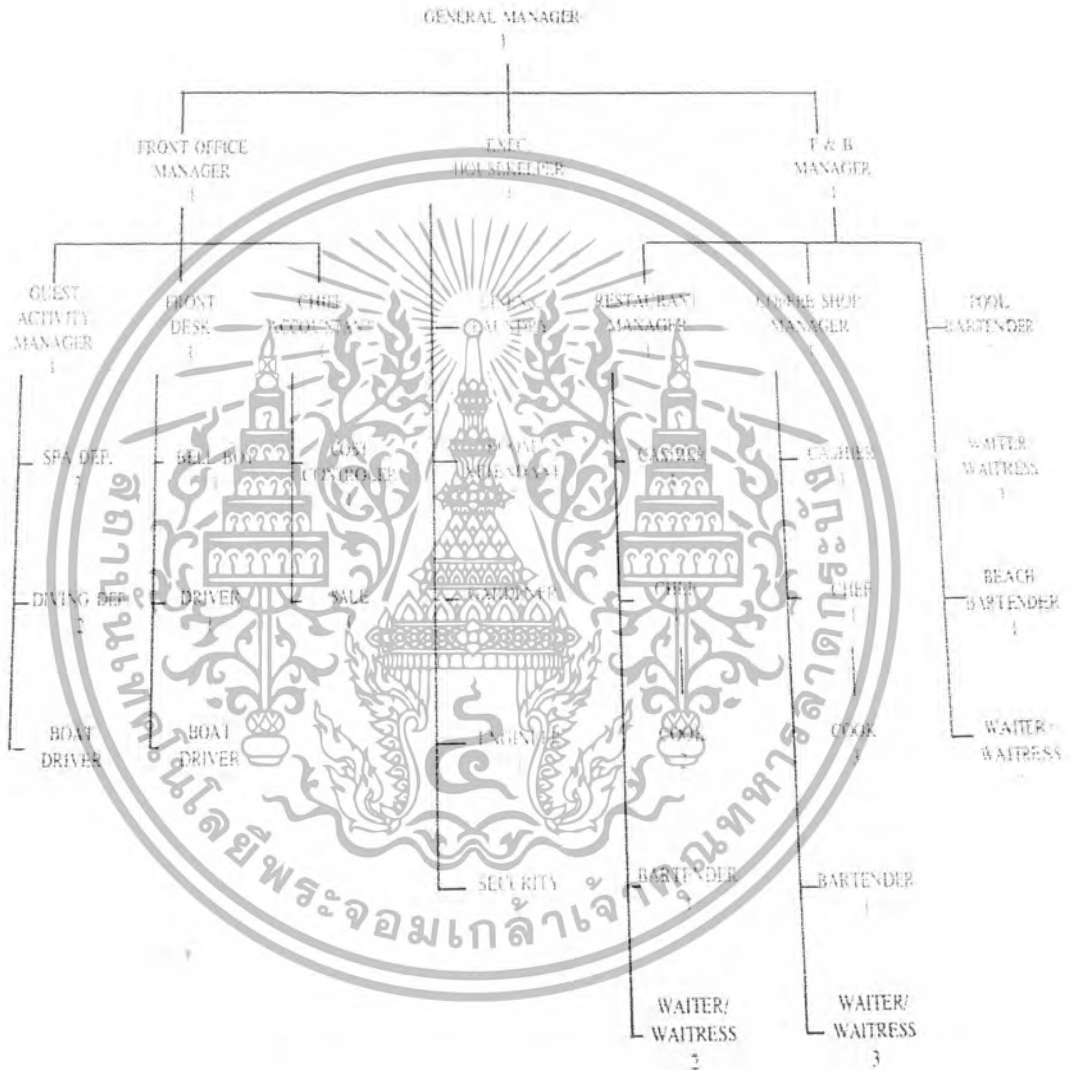
สรุปการนำอาคารไปใช้

- 1.ปรับปรุงผังอาคารตามความต้องการของโครงการใหม่
- 2.ใช้วัสดุประกอบอาคารที่ป้องกันผลกระทบจากน้ำทะเล และค้ำจนถึงสภาพแวดล้อม
- 3.ออกแบบเพิ่มเติมอาคาร ในเรื่องการป้องกันปัญหาจากลมในฤดูมรสุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.4 วิเคราะห์สายงานบริหารและอัตรากำลัง

จากการศึกษาหน้าที่รับผิดชอบและอัตรากำลังในบทที่ 3 และจากการศึกษาจากโครงการ เปรียบเทียบเพื่อนำมาใช้ในโครงการ ออรั้งลอนตา รีสอร์ท จึงได้สายงานการบริหารและอัตรา กำลังที่เหมาะสมดังนี้



สรุปอัตรากำลังโครงการ ออรั้ง ลอนตา รีสอร์ท

GENERAL MANAGER	1
FRONT OFFICE	13
HOUSE KEEPER	8
F & B	21
รวมทั้งหมด	43

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.5 วิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ (USER BEHAVIOR)

พฤติกรรมของ ผู้ให้บริการ บริเวณส่วนต่างๆ

LOBBY

เปิดบริการ 24 ชั่วโมง

พนักงานบริเวณ Front desk แบ่งการทำงานเป็น 3 ผลัด

ผลัดแรก 6.30 น. – 15.00 น.

ผลัดที่ 2 14.00 น. – 22.30 น.

ผลัดที่ 3 22.00 น. – 6.30 น.

แบ่งหน้าที่ของหน่วยงานดังนี้

1. แผนกทะเบียน (Registration)

หน้าที่ : ลงทะเบียนการเข้าพักของแขก (Check in – Check out)

บทบาท :

- ประจํา Front desk
- ทำการลงทะเบียนการเข้าพักของแขกแต่ละคน
- ถ้าแขกไม่ได้จองห้องไว้ล่วงหน้า จะเป็นผู้จัดหาห้องพักให้แขก
- บันทึกสถิติการเข้าพัก
- เก็บรักษากุญแจห้องพัก
- ต้อนรับแขก

กิจกรรม :

- เมื่อแขกแสดงความจำนงจะขอเข้าพักในโรงแรม จะมาติดต่อที่เคาน์เตอร์ตรงบริเวณแผนกลงทะเบียน พนักงานจะกล่าวต้อนรับและถามแขกว่าจองห้องพักไว้หรือเปล่า ถ้าไม่ได้จองก็จะตรวจดูใน Room Rack โดยจะดูว่าแขกมากี่คนก็จะจัดห้องให้ไปตามนั้นหรือแขกที่ยื่นความจำนงว่าต้องการห้องชนิดใด
- ทำการ Check in ให้แขกโดยแขกจะเขียนชื่อ ที่อยู่ ลงในใบกรอกเรียกว่าบัตรจดนามผู้พัก ซึ่งในใบนี้จะกำหนดวันและเวลาเข้าพักระยะเวลาและการเบิกพักในเวลาใด วันใด
- เมื่อแขกเซ็นชื่อ ที่อยู่แล้ว พนักงานจะขอใบสำคัญ เช่น พาสปอร์ต หรือบัตรประชาชน เพื่อการเช็คดูให้ถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานี้เท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หยิบกุญแจให้แขก
- ในกรณีที่เป็นลักษณะทัวร์ ไกด์จะเป็นผู้มาติดต่อกับพนักงานทะเบียน แล้วนำกุญแจไปให้แขก ซึ่งนั่งคอยอยู่บริเวณ Lobby
- ถ้าหรับในกรณีที่แขกของห้องพักไว้แล้ว พนักงานจะถามชื่อ นามสกุล เพื่อเช็คว่าตรงกับบัตรของห้องของทางโรงแรม จากนั้นให้บัตรจดนามผู้เข้าพักแก่แขกเพื่อจดข้อความ เมื่อเสร็จแล้วก็ส่งมอบกุญแจห้องพักและบอกเส้นทางไปห้องพัก
- เมื่อพนักงาน Check in เรียบร้อยแล้วจะนำไปลงบันทึกลงในสมุดลงทะเบียนของโรงแรม (การบันทึกลงเป็นการทำสถิติเพื่อไปเช็คว่าห้องพักมีคนเข้าพักกี่ห้อง) จากนั้นออกบัตรห้องพักแก่แขกและนำไปส่งให้กับแคชเชียร์ เพื่อติดจำรวนอีกที
- ทำการลงรายงานประจำวัน ว่าวันนั้นมีแขกเข้าพักเป็นจำนวนเท่าไร
- โทรศัพท์ไปทางแผนกแม่บ้านว่าแขกเข้าห้องพักห้องไหน จะได้เตรียมห้องและของตกแต่งให้พร้อม
- ในกรณีที่แขกจะย้ายห้อง ทำการเช็คว่าห้องไหนว่าง จากนั้นรับกุญแจเก่าคืนให้กุญแจใหม่แก่แขก และป้อนข้อมูลใหม่เข้าคอมพิวเตอร์ จากนั้นแจ้งไปยังแคชเชียร์ และแผนกแม่บ้านแผนกโอเปอร์เรเตอร์จะทำการต่อสายโทรศัพท์เข้ากับเครื่องใช้ในห้องพักใหม่
- ทำการตอบข้อซักถามและคอยต้อนรับแขก
- เมื่อแขกจะกลับจากการ Check out แขกจะคืนกุญแจมาใส่ใน Key drop ที่เคาน์เตอร์พนักงานก็จะนำไปใส่ในช่อง Key rack ตามเดิม เมื่อแขกกลับมาก็จะมาขอกุญแจคืนได้

2. ประชาสัมพันธ์ (INFORMATION)

หน้าที่ : ให้ข่าวสารและตอบคำถามแก่แขก

บทบาท :

- คอยรับแขกผู้มาเข้าใช้บริการในโรงแรม
- ตอบข้อซักถามและให้คำแนะนำแก่แขก
- ให้ออกสารแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม :

- เมื่อแขกมีข้อข้องใจเกี่ยวกับรายละเอียดของสถานที่ต่างๆ ในโรงแรมหรืออย่างอื่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์จะคอยดูแลตอบข้อซักถามดังกล่าว
- ในกรณีที่บุคคลต้องการจะเข้าพักกับแขกที่พักในโรงแรม แต่ไม่ทราบที่พักห้องไหน ก็ให้แจ้งชื่อ นามสกุล ของแขกแก่พนักงานทางพนักงานจะสามารถตรวจเช็คจาก Information rack ซึ่งจะใส่ชื่อแขกเรียงตามตัวอักษรและหมายเลขห้อง เพื่อสะดวกในการค้นหา
- สำหรับกรณีที่มีการใช้ห้องจัดเลี้ยง แขกอาจจะมาขอรายละเอียดจาก Information ได้ด้วย
- ต้องมีการนัดสำหรับแขกให้แขก สำหรับแขกที่ต้องการจะไปเที่ยว โดยถ้าพียงเมื่อถึงเวลาจะกลับโรงแรมแขกจะนำการ์ดนี้ตั้งให้ Taxi (Information จะทำงานร่วมกับ Guest relation แต่ต่างกันตรงที่ Guest relation จะไม่นั่งประจำที่เหมือน Information)

3. ฝ่ายไปรษณีย์และโทรเลข (MAIL & TELEX)

หน้าที่ : บริการด้านไปรษณีย์และโทรเลข

บทบาท :

- รับไปรษณีย์โทรเลขหรือเทเล็กซ์จากแขกผู้เข้ามาใช้บริการโรงแรม และรวบรวมจดหมายทั้งรับและส่ง
- แยกจดหมายตามรายชื่อแล้วนำไปเทียบไว้ที่ Key rack ตรงบริเวณลงทะเบียน
- ในการส่งเทเล็กซ์ก็ทำในลักษณะเดียวกัน เพียงแต่พนักงานจะส่งข้อความที่แขกต้องการจะส่งไปยังห้องเทเล็กซ์เพื่อทำการพิมพ์เทเล็กซ์ และรับข้อความที่ส่งมาโดยเทเล็กซ์ห้กับแขกทางช่อง Key rack และพนักงานฝ่ายลงทะเบียนจะส่งให้กับแขกมากับกุญแจไป

4. พนักงานการเงิน (FRONT CASHIER)

หน้าที่ : เก็บค่าบริการต่างๆ ของแขกที่เข้ามาพักในโรงแรม

บทบาท :

- รับบิลล์จากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม
- คิดเงินค่าห้องพักของแขก ขณะที่แขกยังคงพักในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เช็คไปตามแผนกต่างๆ ว่าแขกได้เข้าไปใช้บริการอะไรบ้าง เป็นจำนวนเงินเท่าไร
- Check out ให้แขก

กิจกรรม :

- รับบิลล์ห้องบักแขกจะฝ่ายทะเบียน (เมื่อแขก Check in แล้วเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนจะออกบิลล์ห้องพักนำมาให้ฝ่ายแคชเชียร์) โดยนำมาเข้าแฟ้ม แล้วมาจะเรียงลำดับรายชื่อ แบ่งตามปีกของอาคาร
- พนักงานแคชเชียร์จะนำบิลล์ดงกล่าวของทุกห้องเข้าเครื่องทุกวัน (ตัวเลขจะไปปรากฏบนบิลล์ ทรายโคที่แขกยังพักอยู่ในโรงแรมเป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวัน)
- เมื่อแขกมา Check out พนักงานแคชเชียร์จะโทรศัพท์ไปถามฝ่ายแม่บ้าน Coffec shop และ Operator เพื่อเช็คว่ามีการสั่งอาหารและเครื่องคืม หรือโทรศัพท์ที่กี่ครั้ง แล้วนำบิลล์ฝ่ายทะเบียนออกให้นำเข้าเครื่อง รวมจำนวนเงินค่าใช้จ่ายของแขก
- รับเงินค่าบริการจากแขก
- เช็คยอดเงินที่ได้รับลงไปยังแผนกบัญชี

5. ส่วนแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หน้าที่ : บริการแลกเปลี่ยนเงินตรา

บทบาท:

- พนักงานจะประจำอยู่ในตำแหน่งนี้ บริเวณเคาน์เตอร์ Money exchange
- บริการแลกเปลี่ยนเงินตราสกุลต่างๆ
- บริการแลกเงิน

กิจกรรม :

- พนักงานจะทำการแลกเปลี่ยนเงินตราในสกุลต่าง ตามอัตราที่แสดงไว้ตามบอร์ด ทั้งนี้เพื่อจะได้สะดวกในการแลกเงิน
- สามารถแลกเงินไทยกลับเป็นเงินในสกุลอื่นได้ด้วย
- ภายในเคาน์เตอร์แลกเปลี่ยนต้องมีที่เก็บเงิน ซึ่งจำแนกออกจากกันตามสกุลต่างๆ อย่างเป็นหมวดหมู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ส่วนเก็บของมีค่า (SAFE DEPOSIT)

หน้าที่ : บริการเก็บของมีค่าของแขก

บทบาท:

- ต้อนรับและบันทึกรายการของแขกที่นำมาฝาก
- พาแขกไปบริการเซฟ
- เก็บของมีค่าในเซฟ
- มอบกุญแจให้แขก 1 คดอก และพนักงานเก็บ 1 คดอก

กิจกรรม :

- สำหรับแขกที่นำของมีค่าติดตัวมา อาจไม่ปลอดภัยหากเก็บรักษาไว้ในห้องพัก จึงควรมาติดต่อกับเคาน์เตอร์ตรงแผนกนี้ เพื่อให้พนักงานนำไปเก็บไว้ในเซฟ ซึ่งมีลักษณะเป็นลิ้นชักเรียงแถวๆ แบ่งเป็นเล็กๆ ตามจำนวนห้องพัก
- พนักงานและแขกจะเก็บกุญแจกันคนละคดอก และเวลาไขเซฟต้องไขพร้อมกัน 2 คดอก
- บริเวณ Safe deposit ควรอยู่ใกล้เคาน์เตอร์ Front desk แต่ควรอยู่ในบริเวณลับตาพอสมควร

7. ส่วนพนักงานบริการสัมภาระ (BELL CAPTAIN)

เปิดบริการ 24

หน้าที่ : ให้บริการขนย้ายกระเป๋าแขกสู่ห้องพักและส่วนอื่นๆ

บทบาท:

- Bell captain จะเป็นผู้ดูแลการทำงานของ Bell boy ให้มีประสิทธิภาพและในกรณีที่แขกมาเป็นจำนวนมาก Bell captain จะเป็นผู้ช่วยเหลือ Bell boy ด้วย

กิจกรรม :

- นั่งทำงานอยู่บริเวณเคาน์เตอร์
- ดูแลการทำงานของ Bell boy อีกที่หนึ่ง
- กรณีที่แขก Check out แล้ว แต่มีธุระข้างนอกก็จะฝากกระเป๋าไว้บริเวณนี้ โดยพนักงานจะทำการออกตัวจดลักษณะกระเป๋าให้แขกตรวจสอบรายชื่อรายละเอียดเกี่ยวกับการ Check out จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บใน BAGGAGE HANDLING

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ส่วนงานบริการท่องเที่ยว (TOUR SERVICE)

หน้าที่ : บริการแนะนำการเดินทางท่องเที่ยว

บทบาท:

- ให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว
- ติดตามจองที่นั่งให้แขกที่ต้องการท่องเที่ยวตาม โปรแกรมของบริษัทท่องเที่ยว นั้นๆ

กิจกรรม :

- นั่งประจำเคาน์เตอร์ Tour service
- ให้การต้อนรับผู้มาขอคำแนะนำซื้อด้านการท่องเที่ยวและอำนวยความสะดวก ในการติดต่อแทนบริษัทท่องเที่ยวอื่นๆ
- แจกและจัดหาสิ่งพิมพ์ที่ช่วยให้แขกเข้าใจสถานที่ท่องเที่ยวอย่างชัดเจน

COFFEE SHOP

เปิดบริการ 24 ชั่วโมง

พนักงานในส่วน Coffee shop แบ่งการทำงานเป็น 2 ผลัดแบ่งหน้าที่ของหน่วยงานดังนี้

1. ผู้จัดการ Coffee shop

หน้าที่ : ดูแลงานบริการให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและผู้บริหาร ขณะเดียวกันก็ดูแลการปฏิบัติงาน ของพนักงานใน Coffee shop ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

บทบาท :

- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารมาดำเนินการประสานงานกับพนักงาน

กิจกรรม :

- ให้คำแนะนำด้านการปรับปรุงงานบริการแก่พนักงาน
- แก้ไขปัญหาอันอาจเกิดขึ้นใน Coffee shop

2. ผู้ดูแลความเรียบร้อย (Supervisor)

หน้าที่ : ช่วยดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน

บทบาท :

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แต่งการสุภาพเรียบร้อย
- คำนอบแขก
- รับผิดชอบในคำสั่งของ Coffee shop mgr.

กิจกรรม :

- ให้การต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ
- ประสานงานกับ Coffee shop mgr.

3. หัวหน้าฝ่ายบริการ (Captain)

หน้าที่ : ดูแลความเรียบร้อยภายในขณะให้บริการ

บทบาท :

- รับคำสั่งจากผู้จัดการและนำมาประสานงานกับพนักงาน
- ดูแลความเรียบร้อย โดยเฉพาะเวลาเปิดบริการ

กิจกรรม :

- คำนอบและแนะนำบริการ
- ให้ความสะดวกแก่แขกในขณะให้บริการ
- แก้ไขปัญหาอันเกิดจากการบริการ

4. พนักงานการเงิน (Cashier)

หน้าที่ : ทำบัญชีรายรับและเจ็ดยอดการรับบริการของแขก

บทบาท :

- รับเงินจากแขก
- ทำบัญชีรายวัน เสนอผู้จัดการ

กิจกรรม :

- บริการจะนำใบสั่งเครื่องค้มาเสียบที่โต๊ะแขกเชียร์
- เมื่อคิดเงินแขกเชียร์จะหยิบเอาค้ตั้งรายการอาหารมารวบรวมยอดแล้วตั้งบิลด์ให้บริกรไปเก็บเงินและทอนเงิน
- รวมยอดใบเสร็จ
- ทำบัญชีรวมยอดเงินแต่ละวันเสนอ Coffee shop mgr.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. พนักงานบริการ (Waiter)

หน้าที่ : บริการเสิร์ฟอาหารและจรรยาการสั่งอาหาร

บทบาท :

- รับคำสั่งจากแขกไปแจ้งพ่อครัว
- เสิร์ฟอาหารตามสั่ง
- นำบิลล์ไปเก็บเงินจากแขกผู้มาใช้บริการ

กิจกรรม :

- นำแขกไปนั่งที่โต๊ะตามจำนวนแขก
- จรรยาการเครื่องค้ำที่แขกสั่งเป็น 2 ชุด ชุดหนึ่งให้พ่อครัว อีกชุดหนึ่งให้กับแคชเชียร์
- รับอาหารจากครัวไปเสิร์ฟแขก
- คอยดูแลหากแขกจะสั่งอาหารเพิ่ม
- นำบิลล์จากแคชเชียร์มาเก็บเงิน เมื่อแขกใช้บริการแล้ว
- ถ้าเป็นแขกที่พักในโรงแรม ให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้องเพื่อจ่ายคอง Check out ที่ Front desk

6. พนักงานเก็บภาชนะ (Bus Boy)

หน้าที่ : เก็บภาชนะเมื่อแขกใช้บริการเสร็จแล้ว

บทบาท :

- รับคำสั่ง Captain
- เก็บภาชนะที่บริการแล้ว ไปยังถ່วนเจ็ดล้าง

กิจกรรม :

- เก็บจาน แก้ว อุปกรณ์ต่างๆ ไปยังส่วนล้างคั้นความระมัดระวัง
- จัดเก็บภาชนะใส่อาหารที่ทำความสะอาดแล้วในส่วนที่ถูกต้อง
- หลังเก็บภาชนะแล้วจัดโต๊ะให้พร้อมบริการครั้งต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

RESTAURANT

เปิดบริการ 11.00 – 14.00 น. และ 17.00 – 23.00 น. แบ่งหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

1. ผู้จัดการ Restaurant

หน้าที่ : ดูแลงานบริการให้เป็นที่พอใจของลูกค้า และผู้บริหารและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายต่างๆ ให้ดำเนินงานไปอย่างถูกต้อง

บทบาท :

- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารมาดำเนินการ และประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ

กิจกรรม :

- ให้คำแนะนำด้านปรับปรุงแก่พนักงาน
- แก้ไขปัญหาอันเกิดจากบริการและปัญหาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ควบคุมรายได้ของ Restaurant

2. ผู้ดูแลความเรียบร้อย (Supervisor)

หน้าที่ : ช่วยดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน

บทบาท :

- รับผิดชอบคำสั่งของ Restaurant mgr.
- ตรวจสอบรับจ่ายของแต่ละวัน
- ดูแลความเรียบร้อยภายใน Restaurant

กิจกรรม :

- ให้การต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ
- ประสานงานกับ Restaurant

3. หัวหน้าฝ่ายบริการ (Captain)

หน้าที่ : ดูแลความเรียบร้อยภายใน ขณะให้บริการ

บทบาท :

- รับคำสั่งจากผู้จัดการและนำมาประสานงานกับพนักงาน
- ดูแลความเรียบร้อย โดยเฉพาะเวลาเปิดบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม :

- ต้อนรับแขกและนำบริการ
- ให้ความสะดวกแก่ลูกค้า ในขณะที่ใช้บริการ
- แก้ไขปัญหาอันเกิดจากบริการ

4. พนักงานเงิน (Cashier)

หน้าที่ : ทำบัญชีรายรับและเช็คยอดการรับบริการของแขก

บทบาท :

กิจกรรม :

- รับเงินค่าอาหารจากแขก
- คิดค่าอาหารที่แขกสั่งแต่ละโต๊ะ
- ทำบัญชีรายวัน เสนอผู้จัดการ
- บริการจะนำไปตั้งเครื่องคัมมาเทียบที่โต๊ะแขกเชียร์
- เมื่อคิดเงินแขกเชียร์จะหยิบเอาคำสั่งรายการอาหารมารวบรวมยอดแล้วส่งบิลล์ให้บริกรไปเก็บเงินและทอนเงิน
- รวมยอดใบเสร็จ
- ทำบัญชีรวมยอดเงินแต่ละวันเสนอ Restaurant mgr. และแผนกบัญชี

5. พนักงานบริการ (Waiter)

หน้าที่ : บริการเสิร์ฟอาหารและจรรยาการส่งอาหาร

บทบาท :

- รับคำสั่งจากแขก ไม่แจ้งพ่อครัว
- เสิร์ฟอาหารตามสั่ง
- นำบิลล์ไปเก็บเงินจากแขกผู้มาใช้บริการ

กิจกรรม :

- นำแขกไปนั่งที่โต๊ะตามจำนวนแขก
- จรรยาการเครื่องคัมที่แขกสั่งเป็น 2 ชุด ชุดหนึ่งให้พ่อครัว อีกชุดหนึ่งให้กับแขกเชียร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รับอาหารจากครัวไปเสิร์ฟแขก
- คอยดูแลการบริการแขกอย่างใกล้ชิดหากแขกจะสั่งอาหารเพิ่ม
- นำบิลส์จากแคชเชียร์มาเก็บเงิน เมื่อแขกใช้บริการแล้ว
- ถ้าเป็นแขกที่พักในโรงแรม ให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้องเพื่อจ่ายตอน Check out ที่ Front desk

6. พนักงานเก็บภาชนะ (Bus Boy)

หน้าที่ : เก็บภาชนะเมื่อแขกใช้บริการเสร็จแล้ว

บทบาท :

- รับคิเส็ง
- เก็บภาชนะที่บริการแล้ว ไปยังส่วนเจ็ดล้าง

กิจกรรม :

- เก็บจาน แก้ว อุปกรณ์ต่างๆ ไปยังส่วนล้างด้วยความระมัดระวัง
- จัดเก็บภาชนะใส่อาหารที่ทำความสะอาดแล้วในส่วนที่ถูกต้อง
- หลังเก็บภาชนะแล้วจัดโต๊ะให้พร้อมบริการครั้งต่อไป

RECREATION PAVILLION

1. พนักงานต้อนรับ

หน้าที่ : ต้อนรับและให้คำแนะนำกับแขกที่เข้ามาใช้บริการใน MASSAGE PAVILLION

บทบาท :

- ประจําอยู่ที่เคาน์เตอร์ต้อนรับ
- ทำการลงทะเบียนของแขกที่เข้ามาใช้บริการ
- เตรียมน้ำมาเสิร์ฟให้กับแขก
- ให้คำแนะนำและข้อมูลแก่แขกเกี่ยวกับเรื่องการนวดและการอบสมุนไพรไทย

กิจกรรม :

- เมื่อแขกเข้ามาเพื่อรับบริการจะต้อนรับแขกด้วยการเสิร์ฟน้ำ
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการต่าง ๆ โดยอาจมีภาพ หรือ แผ่นพับประกอบ และคอยตอบข้อซักถามจากแขก
- แนะนำข้อดีของการนวดและอบสมุนไพรไทย ความเหมาะสมของแขกแต่ละคน ที่จะรับบริการต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ยินดีที่จะพาแขกไปคูส่วนบริการต่าง ๆ เพื่อเป็นการแนะนำบรรยากาศของสถานที่
- จองเวลาให้แก่แขกที่นัดเวลาไว้ล่วงหน้า
- ในกรณีที่แขกเพิ่งรับประทานอาหารเช้า จะแนะนำให้แขกนั่งพักสัก ครึ่งชั่วโมง ค่ำน้ำอุ่น ๆ ก่อนที่จะเข้ารับบริการนวดหรืออบสมุนไพรไทย
- เพื่อความสบายของแขกในการนวด พนักงานควรจะแจกชุดเสื้อคลุมเพื่อให้แขกได้เปลี่ยนไปอยู่ในชุดที่สบาย (ซึ่งสำหรับบริการนวดไทย จริง ๆ แล้วไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนชุดก็ได้) และเป็นการเพิ่มความสำคัญให้กับการให้บริการด้วย หรือสำหรับแขกที่ต้องการอบสมุนไพรไทย พนักงานต้องแจกผ้าหรือแนะนำให้แขกนุ่งผ้าเช็ดตัวที่จัดไว้ให้หลังจากอาบน้ำ ก่อนเข้าอบ

2.พนักงานนวด

หน้าที่ : ให้บริการนวด

บทบาท :

- ประจําอยู่แผนกนวด
- ทำความสะอาดเท้าให้กับแขก
- คอยให้บริการนวด
- หากมีการประกบสมุนไพรต้องทำการเตรียมและนึ่งสมุนไพรไทย

กิจกรรม :

- เมื่อแขกพร้อมที่จะรับบริการนวด พนักงานจะทำการเช็ด – ถูเท้าให้แขกโดยให้แขกนั่งบนเก้าอี้ โถถักกันจะวางอ่างใส่น้ำ (1 ใบ สำหรับแขก 1 คน) และอุปกรณ์ในการทำนวดสะอาดรวมทั้งผ้าขนหนูสำหรับเช็ดเท้า พนักงานจะยอตัวลง ไปทำความสะอาดเท้าและเล็บเท้าให้กับแขก
- หลังจากนั้นพนักงานก็จะพาแขกไปนวดยังเบาะนวด
- สำหรับแขกที่ต้องการการนวดแบบประคบสมุนไพร พนักงานต้องไปนึ่งอุปกรณ์ประคบสมุนไพรด้วย (จึงควรมี PANTRY อยู่ใกล้กัน) แล้วนำมาประคบให้กับแขกระหว่างการนวด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DIVING CENTER

1. พนักงานประจำ เคนเตอร์

หน้าที่ : ให้คำแนะนำและให้บริการการเช่า-ยืม หรือขายอุปกรณ์ดำน้ำในร้าน

บทบาท :

- ประจำอยู่ที่เคนเตอร์
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการดำน้ำลึก - ดำน้ำตื้น ที่ทางรีสอร์ทจัดขึ้น สถานที่ที่จะพาไปดำน้ำ
- ลงทะเบียน ให้แขกสำหรับแขกที่ต้องการเรียนดำน้ำลึก
- ให้บริการเช่า-ยืม ขาย อุปกรณ์ดำน้ำ

กิจกรรม :

- เมื่อแขกแสดงความจำนงที่จะซื้อ หรือเช่าอุปกรณ์ดำน้ำ จะให้การต้อนรับ และถามถึงประเภทและจำนวนของอุปกรณ์ และเช็คไปหยิบอุปกรณ์จากห้องเก็บอุปกรณ์มาให้กับแขก
- ให้ข้อมูลกับแขกที่ต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับ TRIP ดำน้ำ ว่าจัดขึ้น เมื่อไหร่ ที่เกาะอะไร สามารถอธิบายลักษณะของปะการัง ณ ที่นั้นได้
- ให้ข้อมูล และคำแนะนำ คอร์สเรียนดำน้ำลึก ที่ทางรีสอร์ทจัดให้มีการสอนขึ้น ให้ความรู้ในเบื้องต้น
- คอยรับอุปกรณ์ดำน้ำที่แขกนำมาคืน แล้วส่งไปทำความสะอาด

2. ครูสอนดำน้ำลึก

หน้าที่ : สอนดำน้ำลึกให้กับแขก

บทบาท :

- ประจำอยู่ที่ห้องครูสอนดำน้ำ
- สอนดำน้ำทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

กิจกรรม :

- คอยดูแล รักษาเตรียมอุปกรณ์ดำน้ำให้พร้อมที่จะใช้งานอยู่เสมอ
- สอนดำน้ำภาคทฤษฎีในห้องเรียน โดยใช้อุปกรณ์ประกอบการสอน ได้แก่ กระดาน วิดีโอ ภาพประกอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สอนดำน้ำในสระว่ายน้ำ ซึ่งต้องใส่ชุดดำน้ำ SCUBA ได้แก่ WET SUIT เสื้อ BCD หน้ากาก SNORKEL คีบ กบ เข็มขัดตะกั่ว และถัง ออกซิเจน ครบชุด
- พาแขกที่ผ่านการเรียน 2 ชั้นตอนข้างต้นแล้ว ไปดำน้ำจริงยังเกาะต่าง ๆ ทางด้านใต้ของเกาะช้าง ซึ่งต้องนำอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับดำน้ำลึก ครบชุด ทั้งสำหรับครูฝึก และแขก รวมทั้ง DIVE MASTER ซึ่งต้องมีจำนวน 1 คนต่อแขกที่พาไปดำน้ำ 6 คน เพื่อการดูแลอย่างทั่วถึง

พฤติกรรมของ ผู้รับบริการ ส่วนต่าง ๆ

LOBBY

ผู้เข้ารับบริการภายใน Lobby แบ่งเป็น 2 ประเภทคือ

1. แขกที่รับบริการภายในโรงแรม

หน้าที่ : เป็นแขกของ โรงแรม

บทบาท : ปฏิบัติตามกฎหมายที่โรงแรมวางไว้

กิจกรรม :

- แขกจะลงจากรถ ตรงเข้าไปประตูทางเข้าใหญ่ อาจเข้านั่งพักภายใน Lobby สักครู่ แล้วจึงจะตรงไปลงทะเบียน เข้าพักที่ตรงเคาน์เตอร์อีกแบบคือตรงเข้าลงทะเบียนเลย รับกุญแจจากพนักงาน ลงทะเบียนแล้วขึ้นไปยังห้องพักเลย เพื่อพักผ่อนชำระร่างกาย
- สำหรับแขกที่มาด้วยกันหลายคน แขกคนหนึ่งจะทำหน้าที่ลงทะเบียนเข้าพัก เคนเตอร์ สำหรับคนอื่นจะพักบริเวณ lobby ดังนั้น เก้าอี้บริเวณ Lobby จึงควรเหมาะสมกับการพักผ่อนอย่างแท้จริง
- กรณีที่มาพักในลักษณะทัวร์ ไกด์จะทำหน้าที่ลงทะเบียนพักให้กับแขก แขกส่วนอื่นๆ ก็จะนั่งพัก และวางของไว้บริเวณ Lobby ดังนั้นพื้นที่ส่วนนี้ควรกว้างขวางเพียงพอเมื่อ ไกด์ลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้วจะนำกุญแจห้องมาให้แขกแต่ละคน
- แขกทั้งหมดจะตรงขึ้นห้องพัก
- แขกบางคนอาจมาเป็นกลุ่ม จึงอาจใช้บริการ Lobby lounge เพื่อพูดคุยกันก่อนขึ้นห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในของ โรงแรม

หน้าที่ : เป็นแขกที่เข้ามาใช้บริการของ โรงแรม

บทบาท :

- เข้ามาในบริเวณ Lobby เพื่อนั่งรอ
- ปฏิบัติตามกฎหมายของ โรงแรม

กิจกรรม :

- บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักรอในบริเวณ Lobby เพื่อรอพบปะพูดคุยกับแขกในรีสอร์ท หลังจากได้ติดต่อกับแขกที่มาพักผ่าน Operator แล้ว
- นั่งพักกรณีภารกิจในงานจัดเลี้ยงสังสรรค์บริเวณห้องจัดเลี้ยงของ โรงแรม
- มานั่งรอเพื่อติดต่อธุรกิจกับพนักงานเกี่ยวกับกิจกรรมของ โรงแรม

COFFEE SHOP

มีบริการ 2 ประเภท

1. บุฟเฟ่ต์
2. อาหารตามเมนู

หน้าที่ : รับบริการเครื่องดื่มและทุกอาหารที่มีบริการ

บทบาท :

- รับประทานอาหาร ในแต่ละมื้อของวัน
- จ่ายค่าบริการ

กิจกรรม : (ประเภท บุฟเฟ่ต์)

- บริการตัวเองด้วยการตักอาหารที่เตรียมไว้ให้
- นั่งรับประทานอาหาร

กิจกรรม : (ประเภทอาหารตามเมนู)

- นั่งและสั่งอาหารตามรายการ
- รับประทานอาหาร
- เช็คบิลล์ หรือเซ็นชื่อไว้เพื่อนำไปจ่ายตอน Check out

RESTAURANT

ผู้มาใช้บริการมีทั้งแขกของ โรงแรม และบุคคลภายนอก

หน้าที่ : รับบริการเครื่องดื่ม และอาหารตามรายการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท :

- รับประทานอาหาร
- จ่ายค่าบริการ

กิจกรรม :

- นั่งและรับประทานอาหารตามรายการ
- รับประทานอาหาร
- เช็คบิลล์ หรือเซ็นชื่อไว้เพื่อนำไปจ่ายตอน Check out

RECREATION PAVILLION

ผู้มาใช้บริการเป็นแขกภายในโรงแรมเท่านั้น

หน้าที่ : รับบริการการนวด

บทบาท :

- ติดต่อกับเจ้าหน้าที่เพื่อบอกความประสงค์ โดยสามารถเลือกได้ว่าจะรับบริการอะไรบ้าง

กิจกรรม :

- รับบริการการนวด
- เดินเข้าไปติดต่อที่ประชาสัมพันธ์ RECREATION PAVILLION
- บอกความประสงค์ว่าต้องการรับบริการนวด
- สำหรับผู้ที่นวดตัว จะเข้าไปรับบริการยังห้องนวดตัว โดยนอนบนเบาะนวดขนาด 1.0 * 2.0 เมตร หน้า 1.5 - 2 นิ้ว ทางริสอร์ทอาจให้เปลี่ยนเป็นเสื่อคลุมหรือผ้าเจ็ดตัว เพื่อให้มีเสื่อน้อยชิ้นที่สุดแขกสามารถเลือกได้ว่าจะอาบน้ำก่อนนวดตัวหรือไม่ และก่อนทำการนวดจะต้องมีการนั่งทำความสะอาดเท้า ดำรงทำโดยนั่งบนเก้าอี้ แล้วจะมีพนักงานมาทำการล้างเท้าให้ ซึ่งที่นั้งนี้ควรจัดให้อยู่ในบริเวณใกล้กับเบาะนวดเมื่อนวดเสร็จแล้วจะไปเปลี่ยนชุดที่ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า หรืออาจจะรับบริการอย่างอื่นอีก

DIVING CENTER

แขกที่มาใช้บริการจะเป็นแขกที่มาพักในริสอร์ทเท่านั้น

หน้าที่ : ภารกิจการบริการเกี่ยวกับการดำน้ำ ทั้งดำน้ำตื้นและดำน้ำลึก การติดต่อซื้ออุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำน้ำ นอกจากนี้ยังสามารถติดต่อเรียนดำน้ำลึกได้ทันที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท :

- เดินเข้าไปที่เคาน์เตอร์ของ DIVING CENTER และบอกความประสงค์ว่า ต้องการเช่าอุปกรณ์ หรือ เรียนดำน้ำ
- ในกรณีที่ซื้ออุปกรณ์ จะเข้าไปเลือกซื้อก่อน โดยขอคำแนะนำและจ่ายเงินได้ที่ เคาน์เตอร์

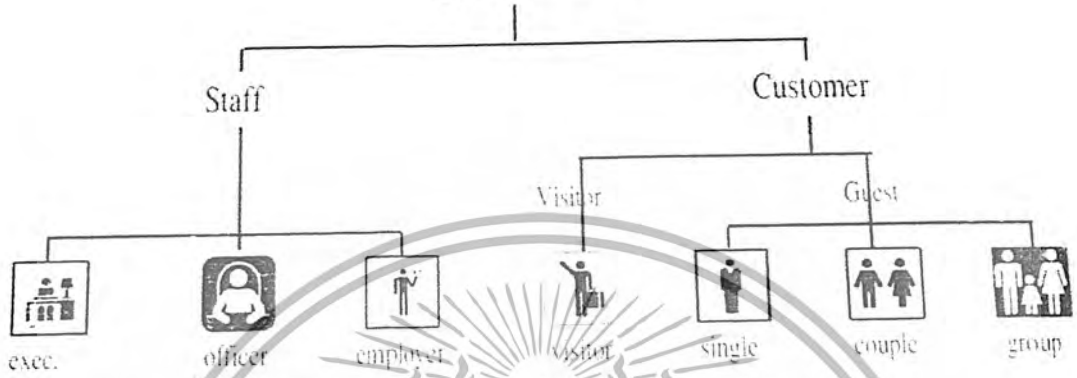
กิจกรรม :

- สำหรับผู้ที่ซื้ออุปกรณ์ดำน้ำ
 - เลือกซื้อ
 - จ่ายเงิน
- สำหรับผู้ที่เช่าอุปกรณ์ดำน้ำ
 - บอกความต้องการและจำนวน
 - จ่ายเงิน หรือให้เงินที่ cashier ที่ front desk เพื่อที่จะจ่ายตอนเช็คเอาที่เดียว

หลังจากซื้ออุปกรณ์เสร็จแล้วจะนำมาคืนที่เคาน์เตอร์
- สำหรับผู้ที่เรียนดำน้ำ จะใช้เวลาทั้งหมดประมาณ 4-7 วัน
 - มาติดต่อกับเคาน์เตอร์
 - ช่วงแรกจะต้องเรียนในห้องเรียน โดยเรียนภาคทฤษฎี และจากการดูวิดีโอ
 - ก่อน
 - วันต่อ ๆ มาจะต้อง เรียนในสระว่ายน้ำ โดยต้องเปลี่ยนชุดและใช้อุปกรณ์จริง ทำให้ส่วนนี้ จึงต้องอยู่ติดกับส่วน MAIN CHANGING AREA และสระว่ายน้ำ
 - หลังจากนั้นจึงจะได้ไปดำน้ำยังจุดดำน้ำลึกต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Type of User

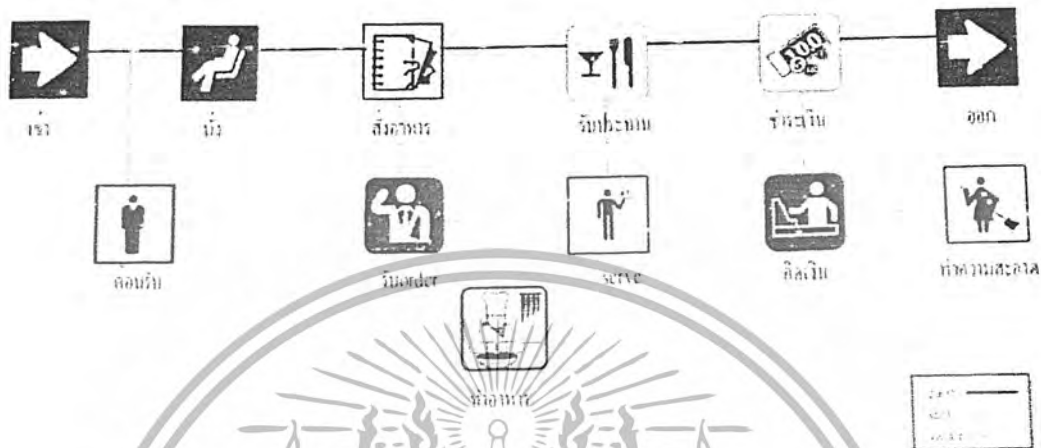


Time Table

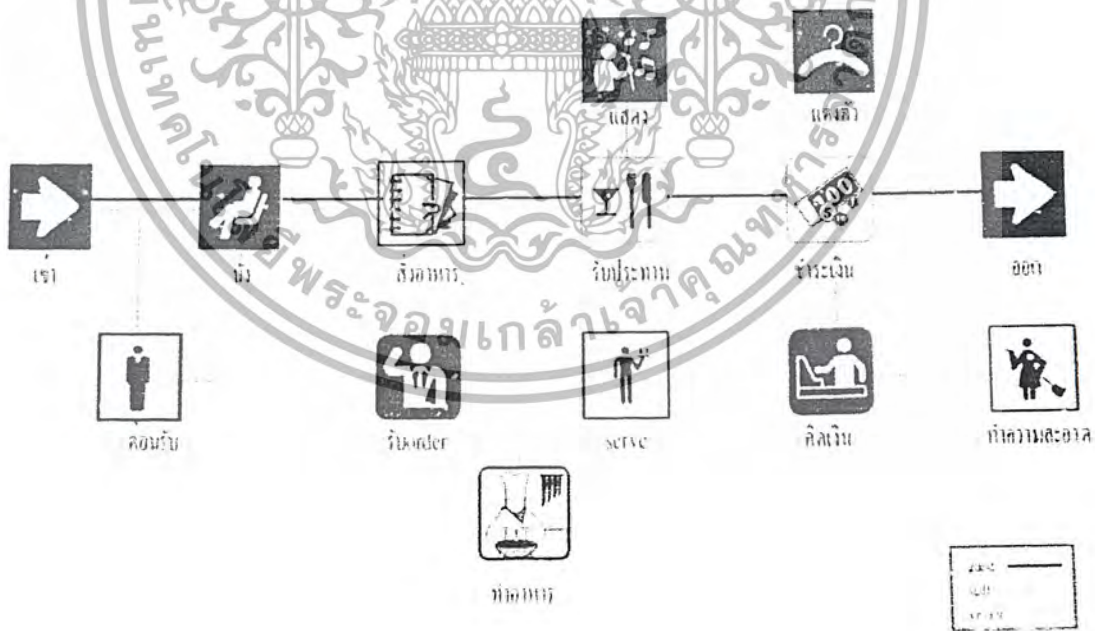
NO	AREA	CUSTOMER STAFF																							
		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	1	2	3	4	5
1.	LOBBY																								
2.	FRONT DESK																								
3.	LOUNGE																								
4.	COFFEE SHOP																								
5.	RESTAURANT																								
6.	LIBRARY																								
7.	POOL																								
8.	POOL BAR																								
9.	BEACH																								
10.	SPA																								
11.	CHANGING																								
12.	RETAIL SHOP																								
13.	DIVING SHOP																								

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Coffee shop



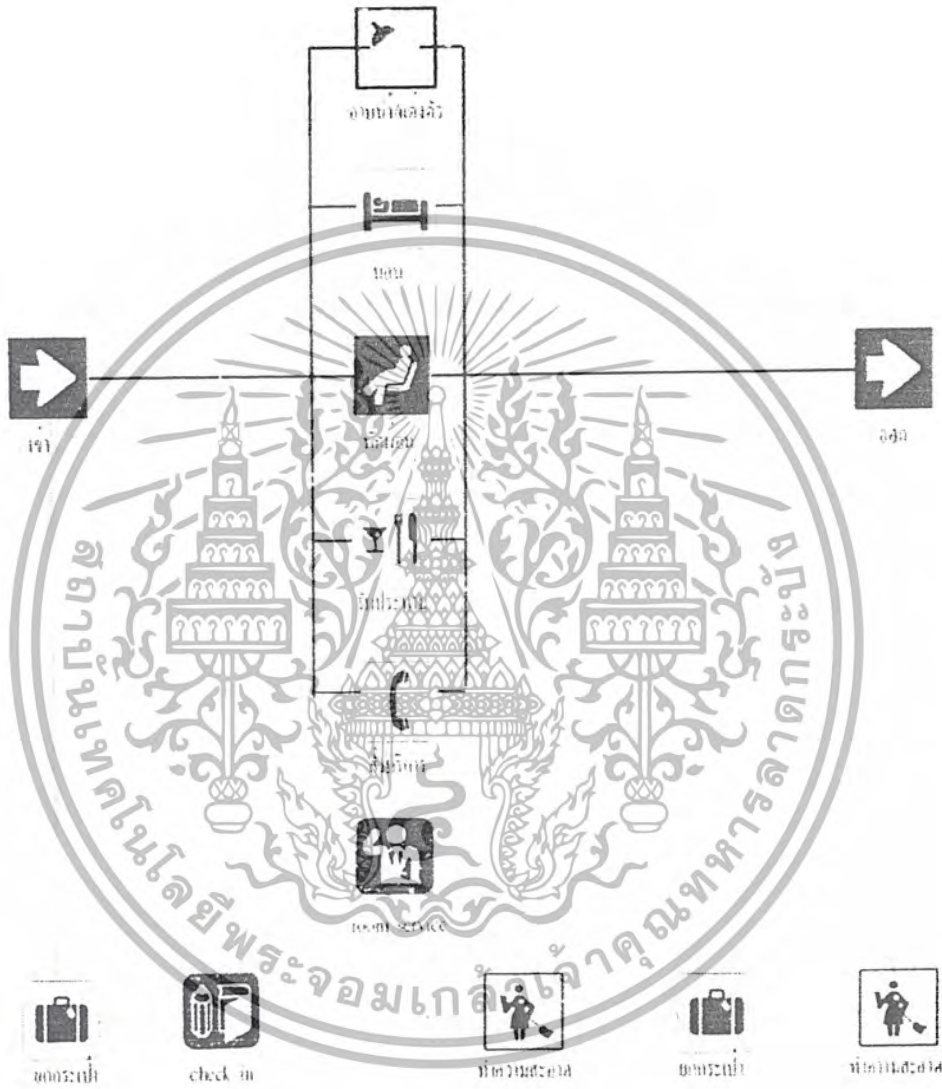
Restaurant



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Guest Room

ประตู
ประตู



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.6 วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในโครงการ (AREA REQUIREMENT)

คิดโดยอ้างอิงแหล่งข้อมูลจาก

1.มาตรฐานในเรื่องขนาดพื้นที่ ของรีสอร์ท ซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงมาจาก

FRED LAWSON , HOTEL & PLANNING AND REFURBISHMENT

2. จากโครงการเปรียบเทียบ โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสม

Lobby

ELEMENT	AREA (SQM)	AREA (SQ FT)	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	EXISTING AREA	SUMMARY	NOTE
LOBBY					130	130	130
WAITING AREA		2					
FRONT DESK	6075	657					
LINKAGE	23						
RECEPTION	614						
FRONT OFFICE	661						
CIRCULATION							
WALK WAY	218						
FRANCE TOILET							
TOTAL							

Lobby Lounge

ELEMENT	AREA (SQM)	AREA (SQ FT)	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	EXISTING AREA	SUMMARY	NOTE
LOBBY LOUNGE					1270	1270	1270
PLAZA							
SITTING AREA							
CIRCULATION							
TOTAL							

Coffee Shop

ELEMENT	AREA (SQM)	AREA (SQ FT)	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	EXISTING AREA	SUMMARY	NOTE
COFFEE SHOP					120	120	120
TOTAL							
SITTING AREA							
FRANCE TOILET							
WALKWAY							
KITCHEN							
TOTAL							

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไมอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Restaurant

ELEMENT	AREA / ROOM	AREA / UNIT	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	EXISTING AREA	SUMMARY	NOTE
RESTUARANT					14% SEAT ROOM		
FOYER				17.41			10 % OF DINING AREA
SITTING AREA	18	86		154.1	180	25.2	
SERVICE STATION	20	4		11.8			UNIT 20 SEAT
KITCHEN	1			86			
TOILET				12			
STORAGE				15.45			10 % OF DINING AREA
CIRCULATION				114.558			10 %
CHANGING ROOM	10			36			
STAGE				9			
TOTAL				476.543	480	16.548	

Spa

ELEMENT	AREA / ROOM	AREA / UNIT	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	EXISTING AREA	SUMMARY	NOTE
RECEPTION AREA	24	1		24			
WAITING AREA	14	2		84			
MASSAGE AREA	23	1		23			
YOGA & MEDITATION AREA	22.5	10		22			
CHANGING ROOM	10			36			
CIRCULATION				19.97			25% OF TOTAL AREA
TOTAL				99.97	186	86.125	

Diving Shop

ELEMENT	AREA / ROOM	AREA / UNIT	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	EXISTING AREA	SUMMARY	NOTE
DIVING SHOP							
WAITING AREA							
CASHER							
STAFF							
STORAGE							MIN. 30
ACCESSORY							MIN 241.50
DIVING GEAR							
FIRST AID RM			1 (500)	16			
STAFF ROOM	1.5	10		15			
AREA	25	50		12.5			
WHEEL HUBS							
SCUBA TANK	12.5	50		6.25			
STORAGE - 1/2 TL							
SCUBA TANK	12.5	50		6.25			
STORAGE							
EMIRY							
TOTAL				100.1			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Guest Room

Deluxe

ELEMENT	AREA ROOM	AREA UNIT	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	EXISTING AREA	SUMMARY	SUITE
DELUXE				8			TWIN BED
SLEEPING AREA	3						
LIVING AREA	17.5						
DRESSING AREA	1.9						
OTHER FACILITY	15.6						
CIRCULATION				14.2			
WC					1.9		
TOTAL				37.7	42.5	4.8	TOTAL AREA

Junior Suite

ELEMENT	AREA ROOM	AREA UNIT	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	EXISTING AREA	SUMMARY	SUITE
JUNIOR SUITE				14.8			1 BED
LIVING AREA	12.0						
DINING AREA	1.3						
KITCHEN	1.6						
BEDROOM	1.2						
MASTER	1.2						
BATHROOM	1.2						
DRESSING AREA	1.3						
CIRCULATION				11.3			
TOTAL				33.9	35.3	1.4	TOTAL AREA

Grand Suite

ELEMENT	AREA ROOM	AREA UNIT	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	EXISTING AREA	SUMMARY	SUITE
GRAND SUITE				24.0			1 BED
LIVING AREA	12.0						
DINING AREA	4.0						
KITCHEN	1.2						
WC	1.5						
BEDROOM	11.4						
BATHROOM	1.0						
DRESSING AREA	2.9			2.1			
MASTER	5.0			5.0			
BEDROOM	11.7			11.5			
BATHROOM	11.7			11.5			
DRESSING AREA	4.1			1.0			
CIRCULATION				11.0			
TOTAL				54.0	27.6	26.4	TOTAL AREA

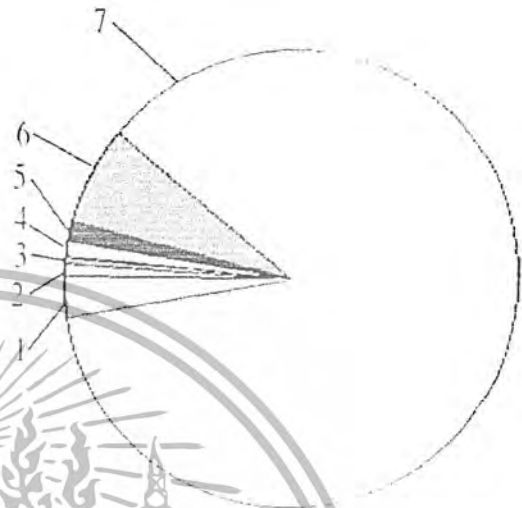


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปความต้องการใช้พื้นที่ทั้งหมดของโครงการ

โครงการสร้างได้มีทั้งหมด 6 ส่วนและมีความต้องการการใช้พื้นที่ดังนี้ (หน่วยเป็น ตารางเมตร)

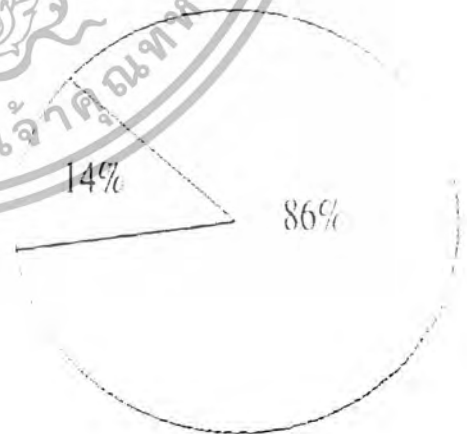
1. PARKING	1360	3%
2. FRONT OFFICE	33	
SERVICE BUILDING	192	
STAFF HOUSE	130	
TOTAL	355	0.7%
3. LOBBY	134	
LOBBY LOUNGE	33	
PUBLIC TOILET	49	
RETAIL SHOP	50	
TOTAL	246	0.5%
4. SWIMMING POOL	200	
LIBRARY	50	
SPA	100	
CHANGING ROOM	50	
DIVING SHOP	100	
TOTAL	500	1.1%
5. COFFEE SHOP	170	
RESTAURANT	500	
POOL BAR	15	
BEACH BAR	15	
TOTAL	700	1.5%
6. GUEST ROOM	3100	6.3%
TOTAL	6283	14%



โครงการทั้งหมด 48000 ตร.ม.

ต้องการใช้ก่อสร้างอาคาร 6283 ตร.ม. = 14%

เหลือเป็นพื้นที่สีเขียว 38517 ตร.ม. = 86%



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.7 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของพื้นที่ส่วนต่าง ๆ ของ โครงการ (RELATION DIAGRAM)

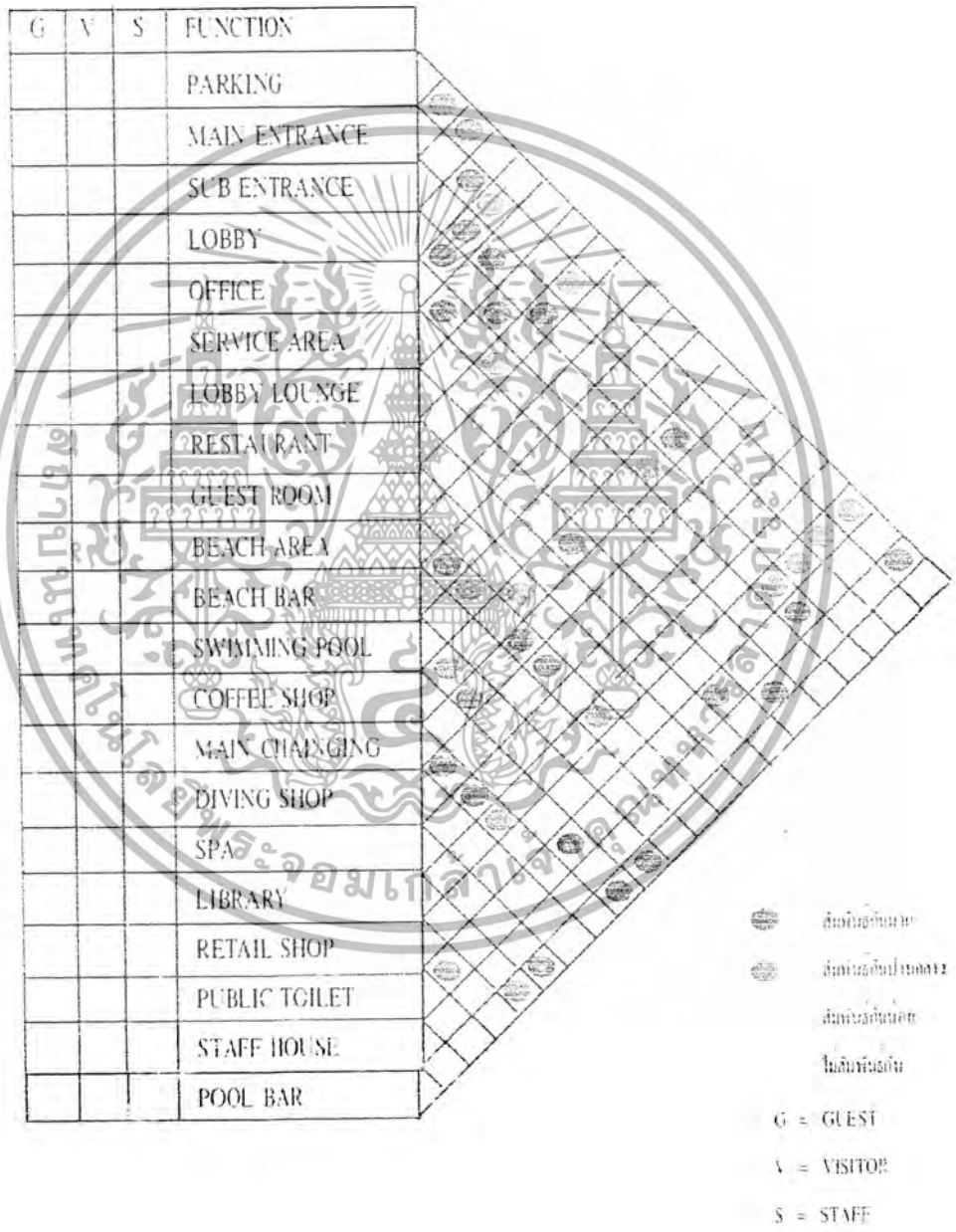
1. ความสัมพันธ์รวมทั้งโครงการ

Bubble Digram



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Interaction Diagram



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ล็อบบี้ (LOBBY)

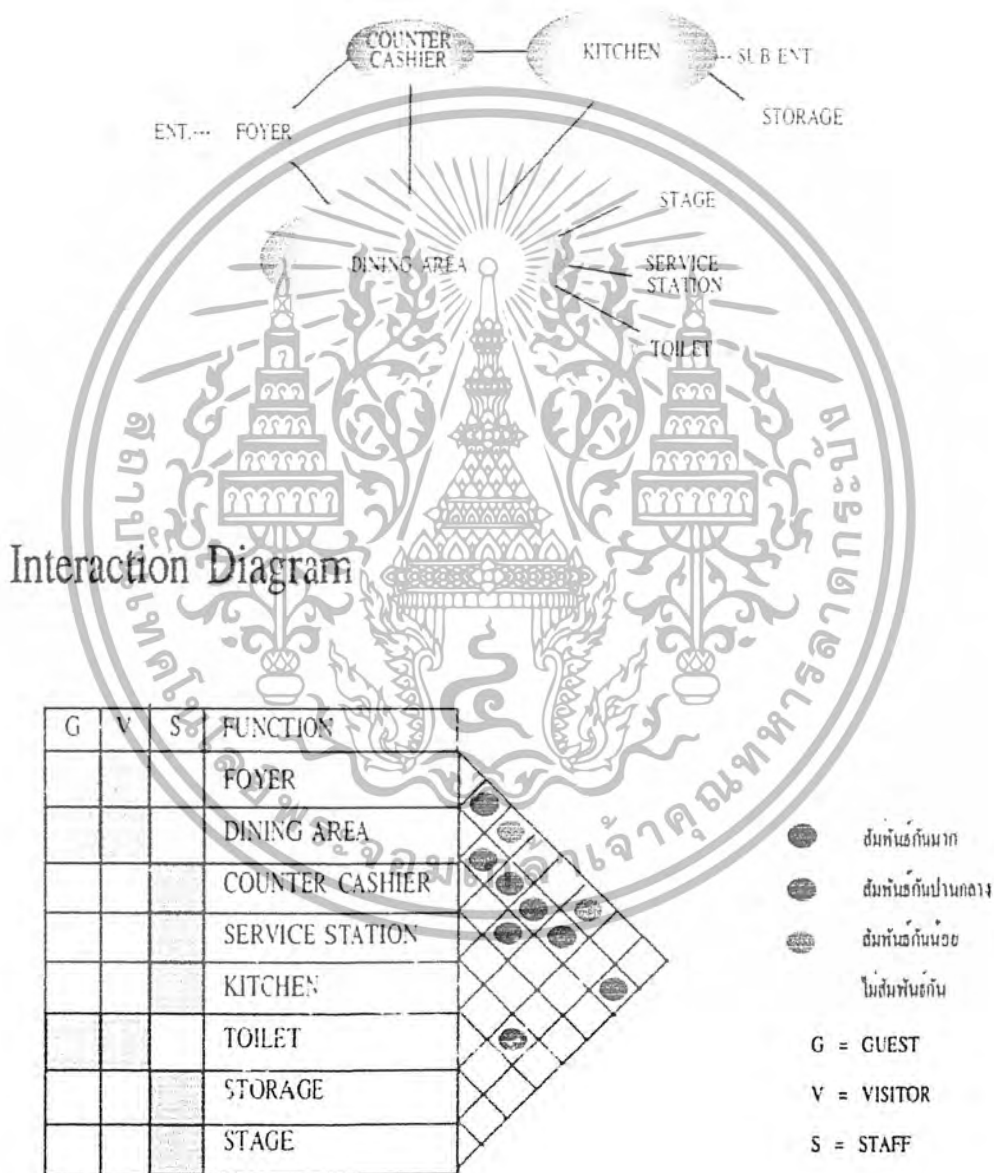
Bubble Digram



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ร้านอาหาร (RESTAURANT)

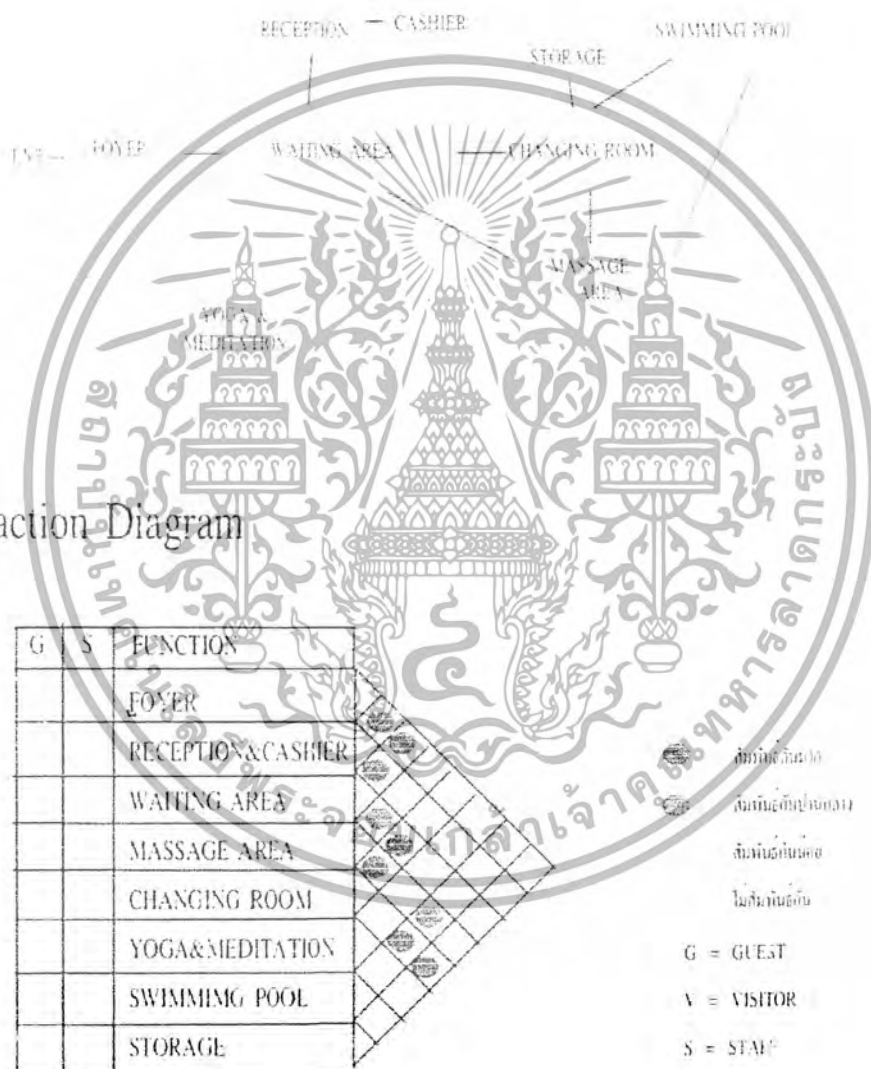
Bubble Digram



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. รีทรีเอชัน พาวิลเลียน (RECREATION PAVILION)

Bubble Digram



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

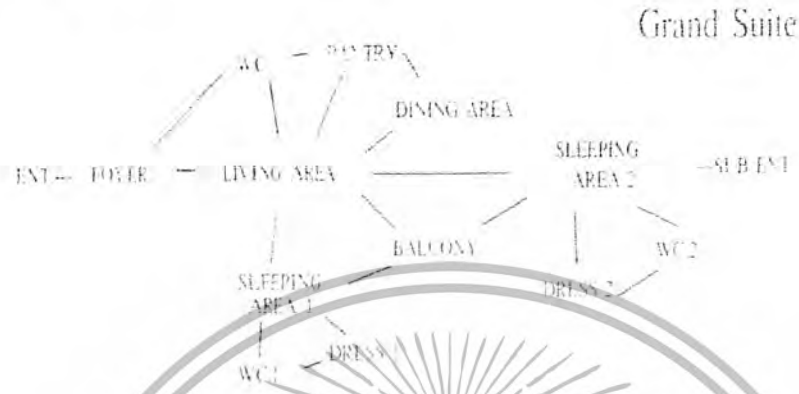
6. ร้านดำน้ำ (DIVING SHOP)

Bubble Digram



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Bubble Digram

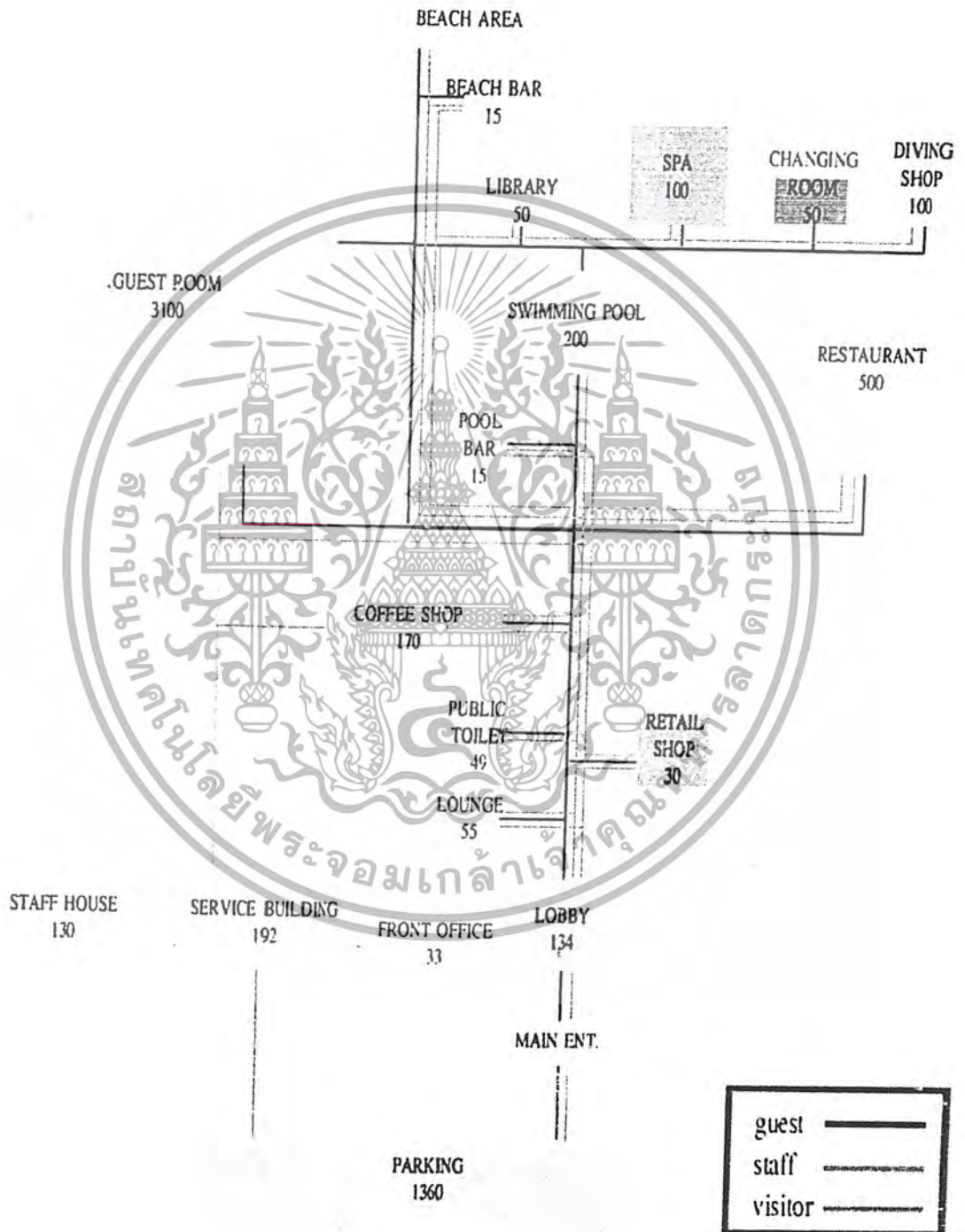


Interaction Diagram



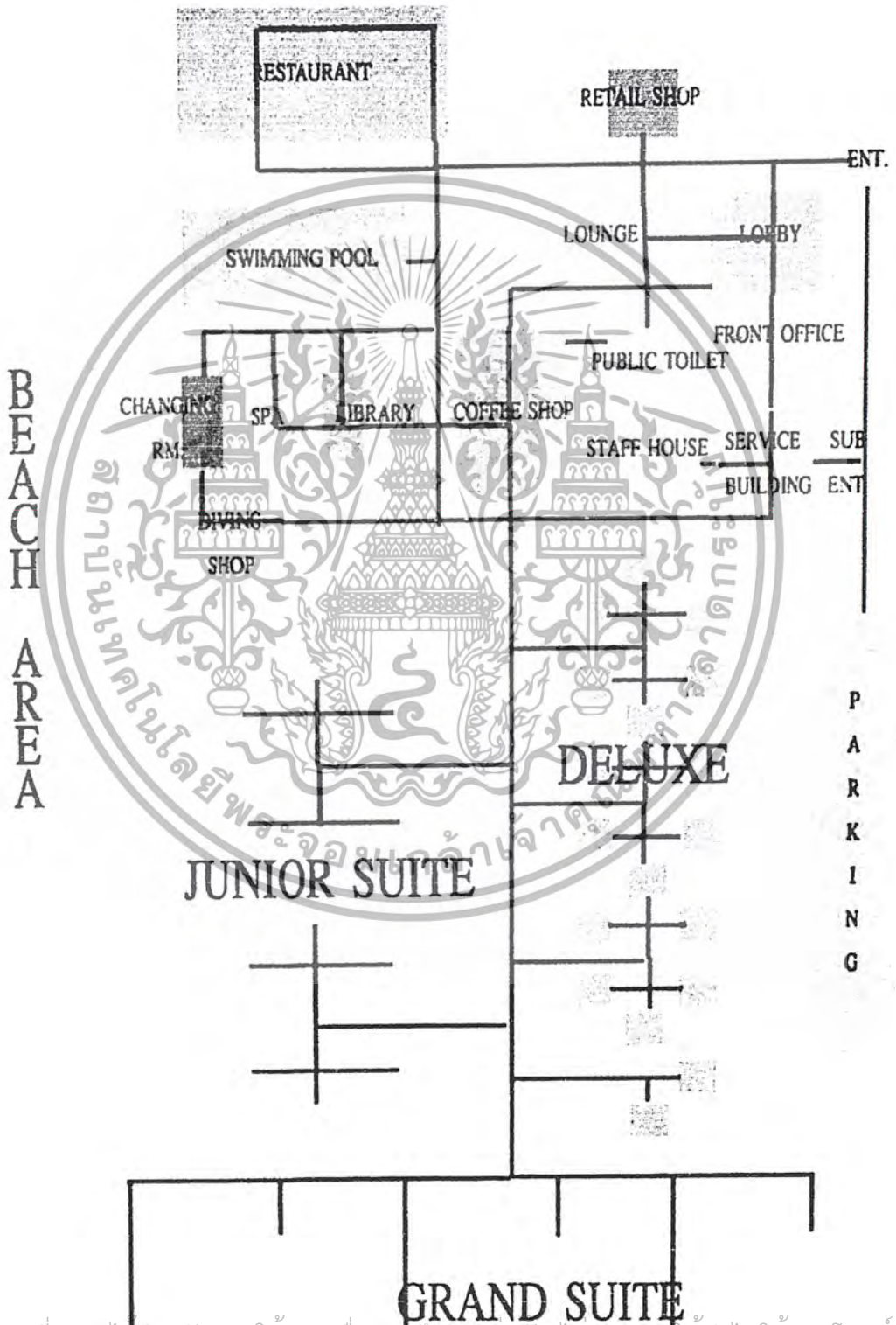
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.8 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยในส่วนต่าง ๆ ของโครงการ (FUNCTIONAL DIAGRAM)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.9 วิเคราะห์การแบ่งพื้นที่ในโครงการ (ZONING)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 7 บทสรุป

7.1 แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดหลักในการออกแบบประกอบด้วย 2 ส่วนผสมผสานกันคือ

THE SPIRITUAL OF ORANG LONTA

คือ จิตวิญญาณ ค่านาน ประเพณี วัฒนธรรม การดำเนินชีวิตที่เรียบง่าย อยู่และเคารพธรรมชาติ แห่งท้องทะเล ดินฟ้า ป่าเขา ของชาวเลเกาะลันตา (ORANG LONTA หรือเรียกได้อีกอย่างว่า URAK LAWOI) ตลอดจนสิ่งที่เห็นเป็นรูปธรรม เช่น สิ่งปลูกสร้าง สวดคล้ายต่างๆ งานศิลปะ ที่ชาวเลสร้างขึ้น

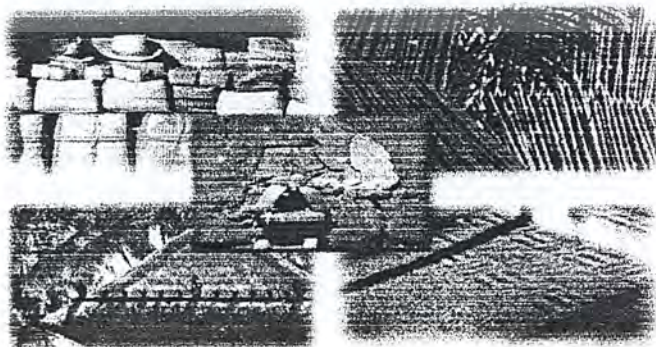
THE ORGANIC OF NATURE

คือ การเผยความงามของธรรมชาติ ที่มีความเรียบง่าย ชัดเจน แสดงออกมาในรูปแบบของการเลือกใช้วัสดุ (PURE MATERIAL) รูปทรงของงานออกแบบ (PURE FORM) และการออกแบบที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

The Spiritual of Orang Lonta



The Organic of Nature . . .



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.2 ผลงานการออกแบบ

1. LAYOUT

แนวความคิดในการออกแบบ : แบ่งออกเป็นทั้งหมด 3 ส่วนที่แยกกันชัดเจน คือ

1. ส่วนของกิจกรรมของแขก ซึ่งจะเน้นให้เห็นทัศนียภาพของท้องทะเลที่ชัดเจน คือ LOBBY COFFEE SHOP RESTAURANT RECREATION PAVILION SOUVENIOR SHOP

2. ส่วนของ BACK OF THE HOUSE และ OFFICE ที่จะไม่ต้องการทัศนียภาพมากนัก

3. ส่วนของห้องพัก ที่จะวางอาคารแต่ละหลังให้ไม่บดบังทัศนียภาพซึ่งกันและกัน และวางอาคารค่อนข้างห่างกันเพื่อเน้นความเป็นส่วนตัวของแขกที่มาพัก

ซึ่งแต่ละส่วนจะเชื่อมกันด้วย การจัด LANDSCAPE ศาลาพักผ่อน โดยอาคารจะแทรกตัวอยู่ในสภาพแวดล้อมอย่างกลมกลืน และตัดกันไม่ให้เห็นอยู่ที่สุด



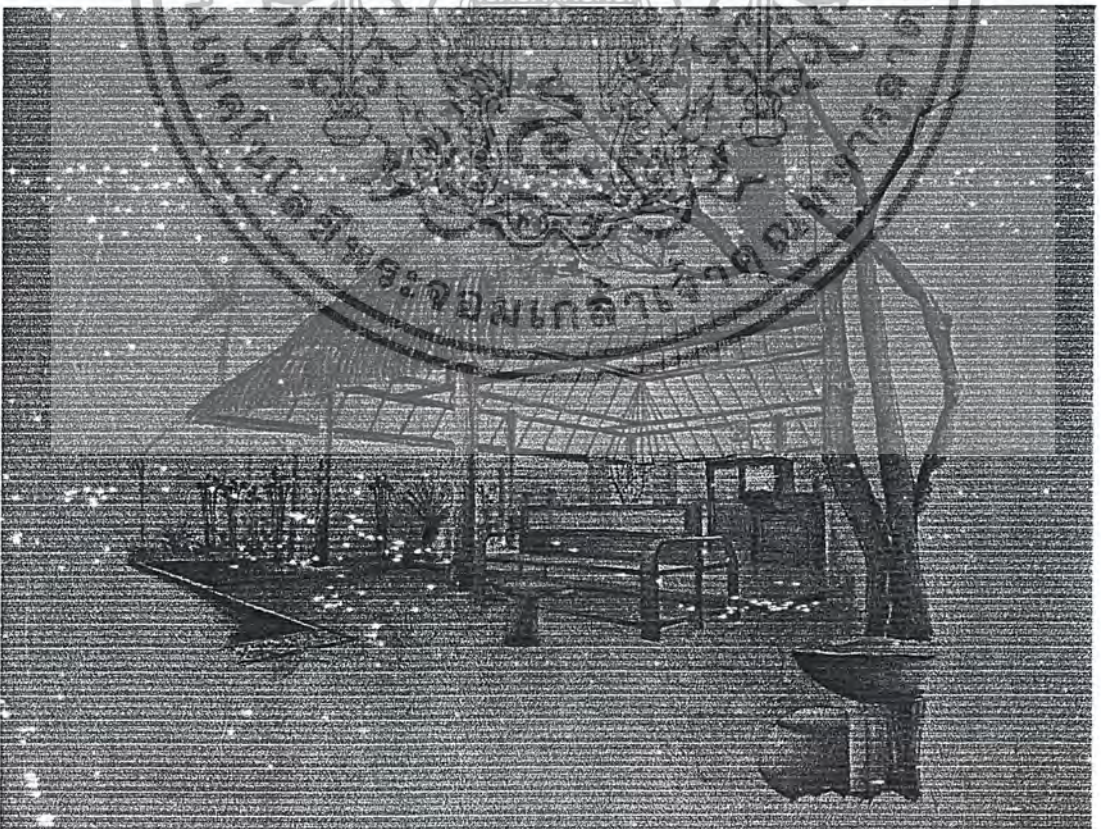
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. GUNUNG JHURAI : LOBBY HALL

แนวความคิดในการออกแบบ : GUNUNG JHURAI (มูถิง จูร์ย) คือ ชื่อในตำนานที่ชาวเลเกาะ
 ลันตาเชื่อว่าเป็นถิ่นกำเนิดดั้งเดิมของพวกเขาและเป็นดินแดนศักดิ์สิทธิ์ ซึ่งจะพ้องกับความหมาย
 ของส่วนล็อบบี้ที่เป็นจุดเริ่มต้นของแขกที่มายังรีสอร์ทแห่งนี้ การออกแบบยังได้ดึงเอาสิ่งทีชาวเล
 ถือเป็นสิ่งศักดิ์สิทธิ์ของชาวเลคือ น้ำ มาเป็นส่วนหนึ่งของล็อบบี้ สระน้ำกลางสนามหญ้าซึ่งไปในทิศ
 ทิศแปดที่มีความหมายของชาวเลในเรื่องการกำเนิดของมนุษย์ (MOTHER EARTH)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



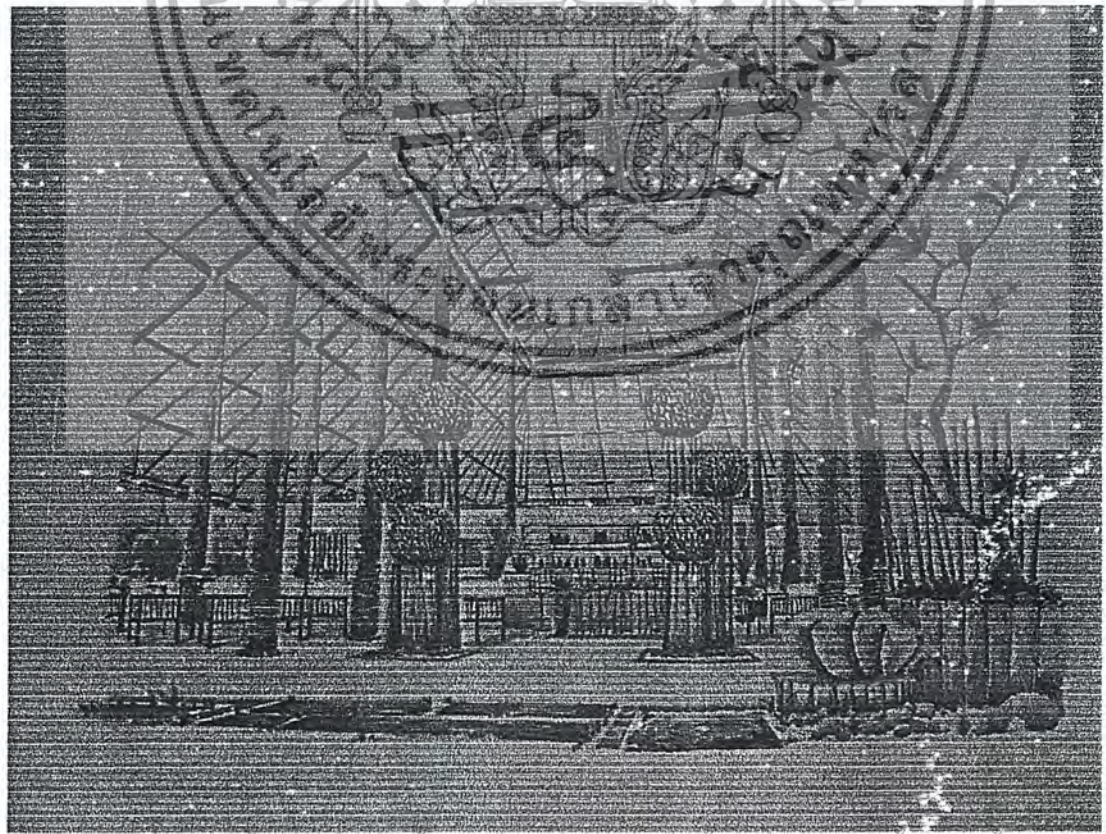
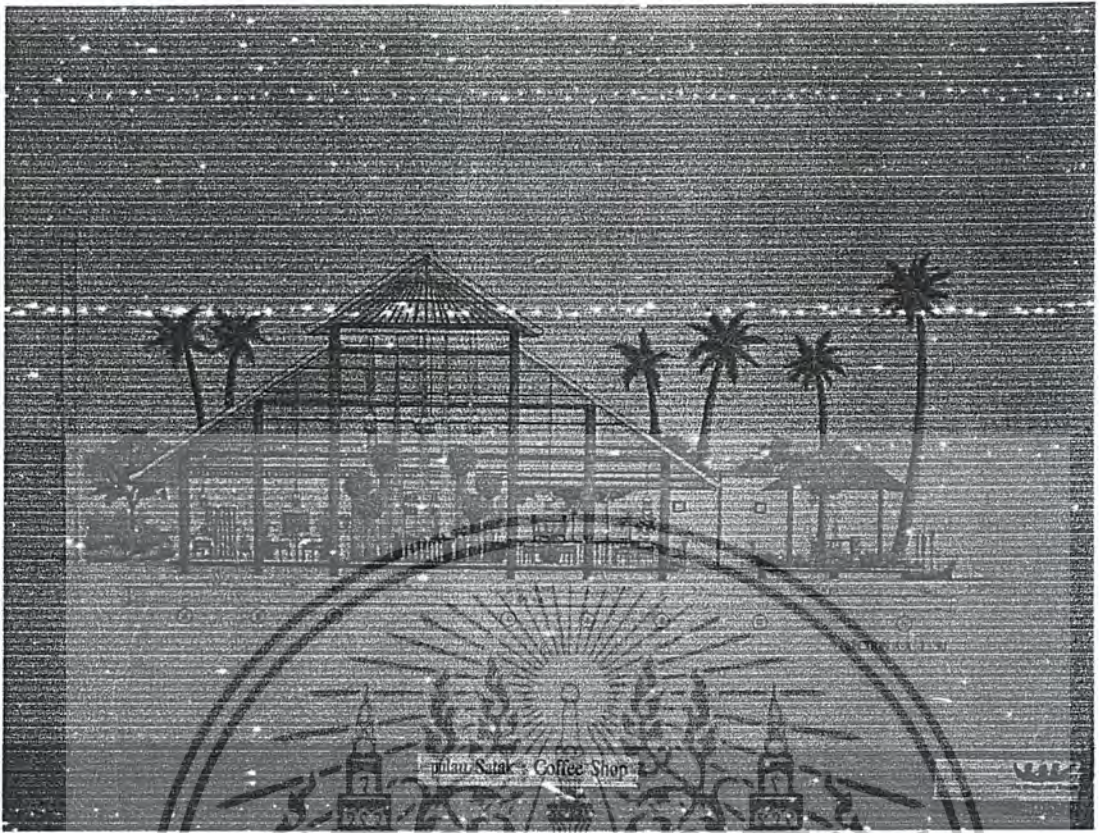
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. PULAU SATAK : COFFEE SHOP

แนวความคิดในการออกแบบ : PULAU SATAK (ปูเลา ซาดัก) เป็นชื่อของเกาะล้านตาในภาษาของชาวเล มีความหมายถึง ทะเล เกาะ การออกแบบจึงดึงเอาความเป็นธรรมชาติของท้องทะเลล้านตา ที่มีปะการังสวยงาม ตั้วทะเล หอย ฟันทราย มาสร้างบรรยากาศแห่งท้องทะเลเกาะล้านตา



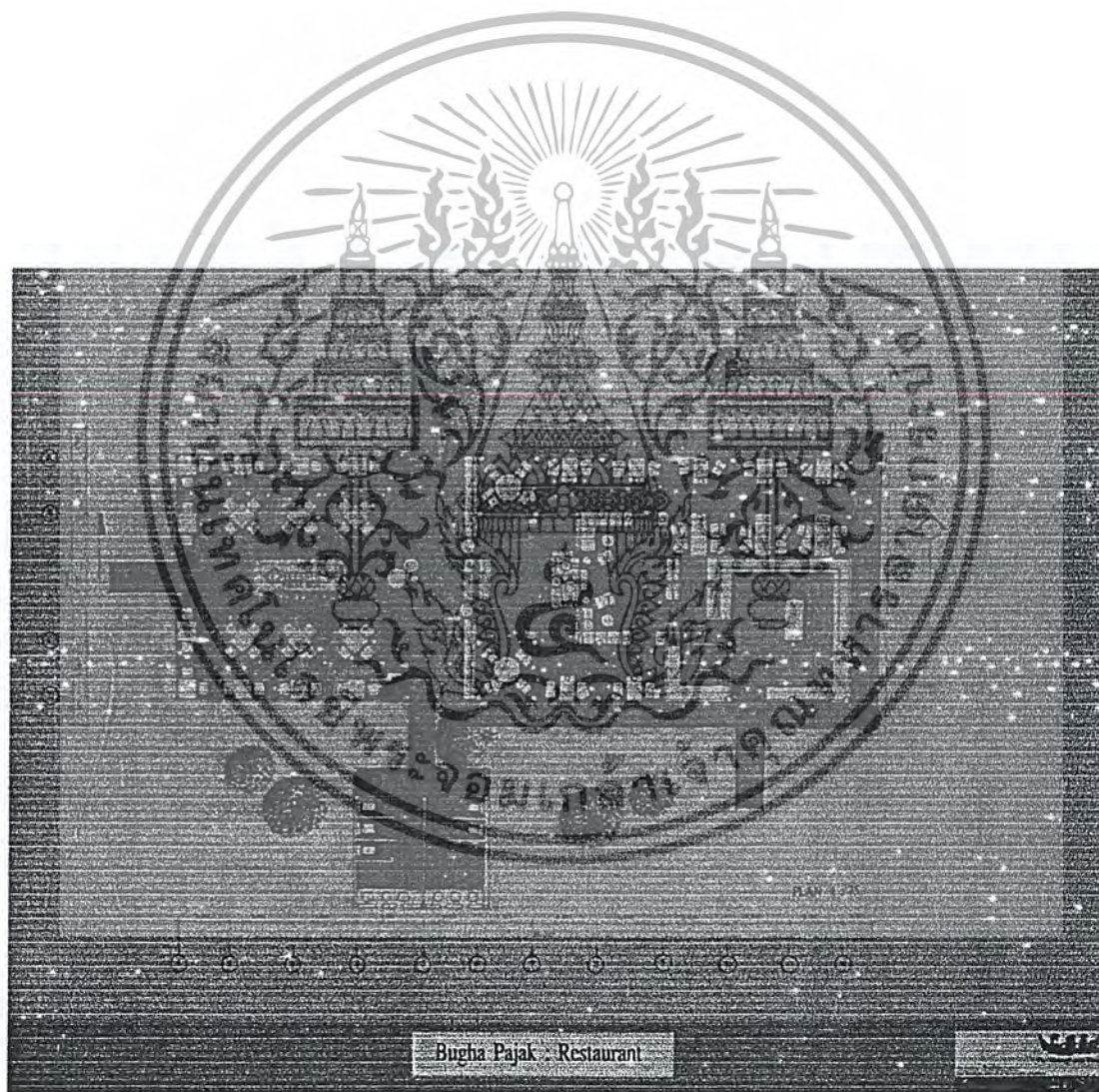
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



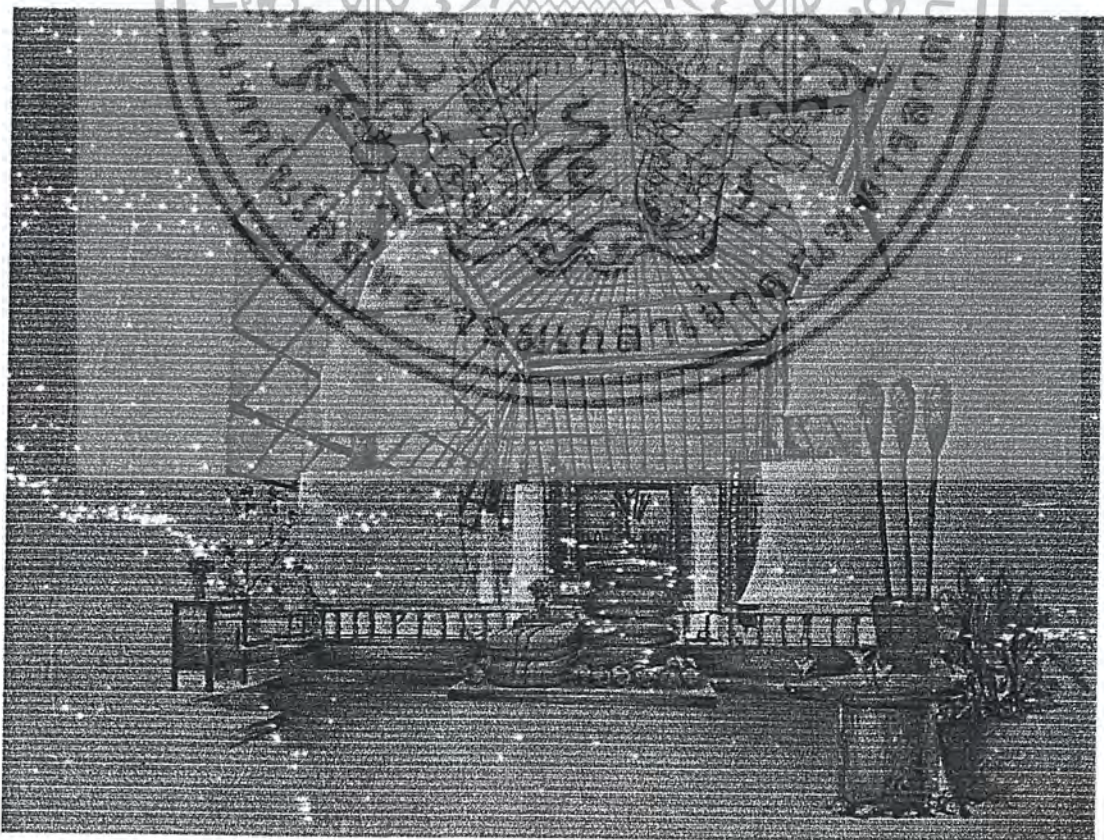
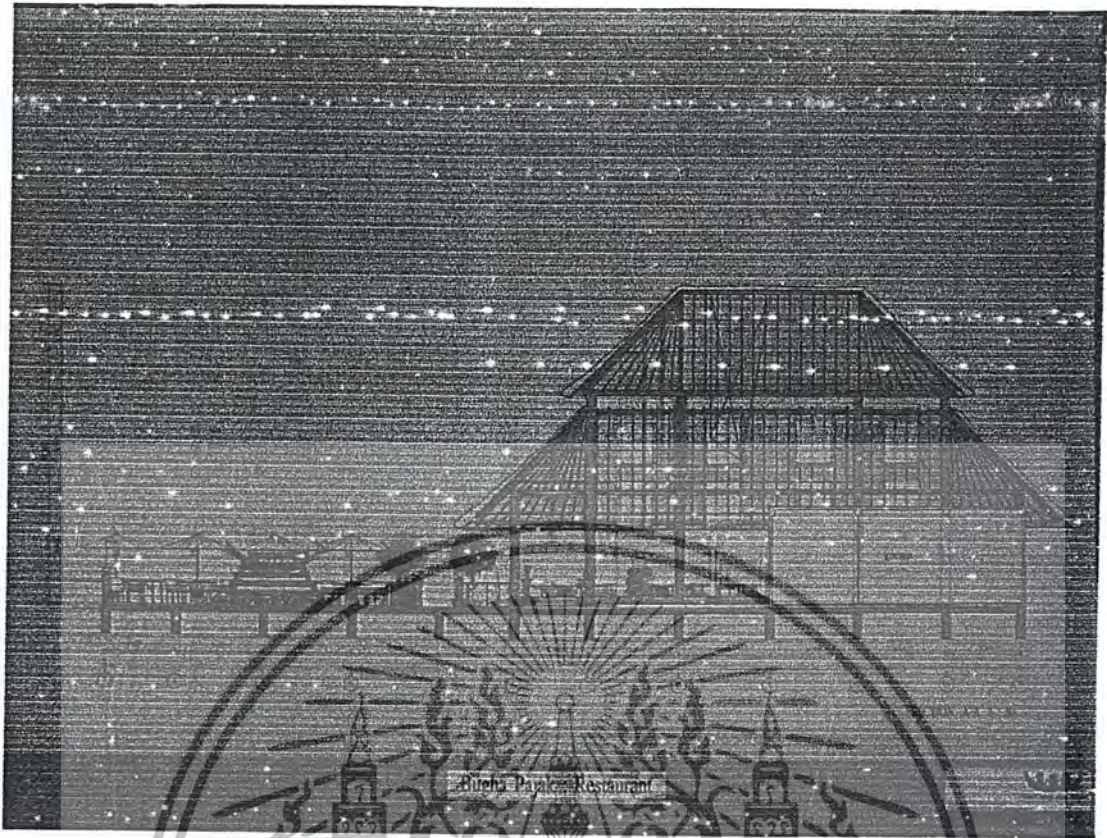
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. BUGHA PAJAK : THAI RESTAURANT

แนวความคิดในการออกแบบ : BUGHA PAJAK (บุหงา ปาจัก) คือชื่อของเรือศักดิ์สิทธิ์ที่ใช้ในพิธีลอยเรือตามความเชื่อของชาวเล ที่จะทำกันในทุกปีบนเกาะถันตา ชาวเลเชื่อว่าเป็นการจัดตั้งข้าวไร่ออกไปจากพวกเขา ภายในเรือจะมีการใส่อาหาร และรูปฝาอกของสิ่งต่างๆ การออกแบบจึงดึงเอาลักษณะของเรือ ลวดลายต่างๆ ที่ประดับบนเรือ อีกทั้งตัวอาคารเองจะปลูกสร้างอยู่บนน้ำเพื่อสร้างบรรยากาศของเรือจริงๆ การวางเครื่องเรือนจะเป็นการนั่งกับพื้นเพื่อให้แขกได้สัมผัสกับบรรยากาศการรับประทานอาหารของไทยและชาวเล



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. KAMAI : RECREATION PAVILION

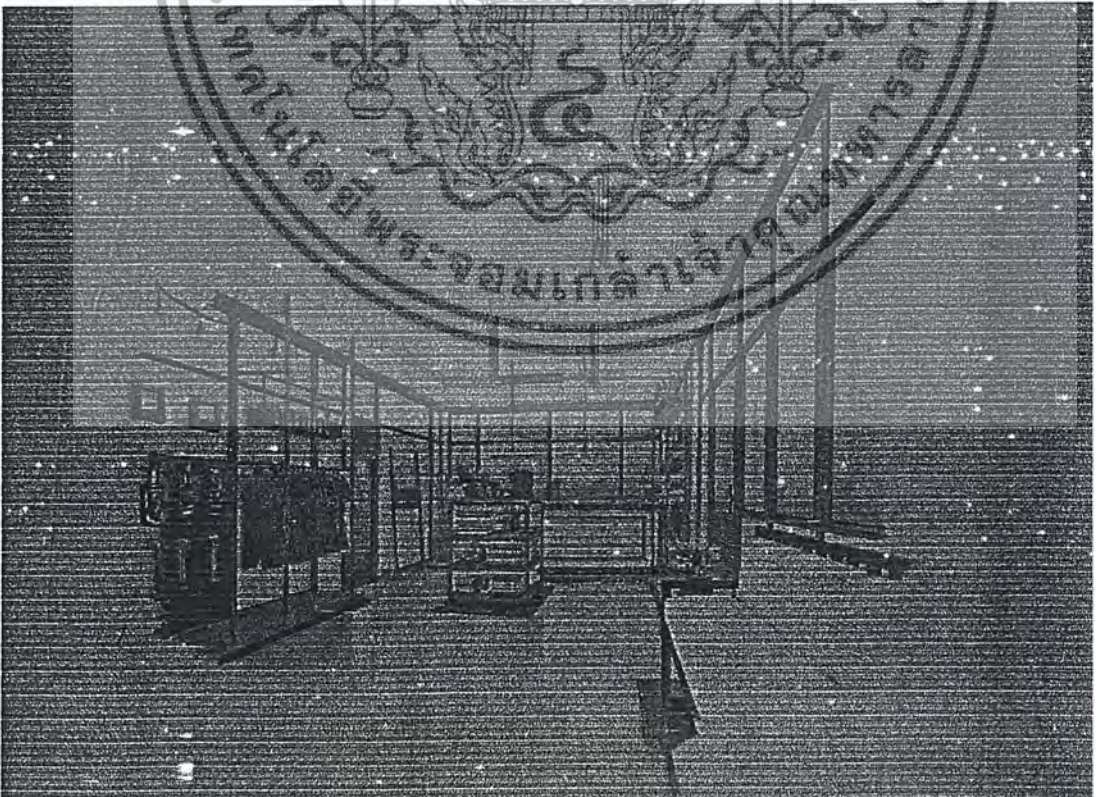
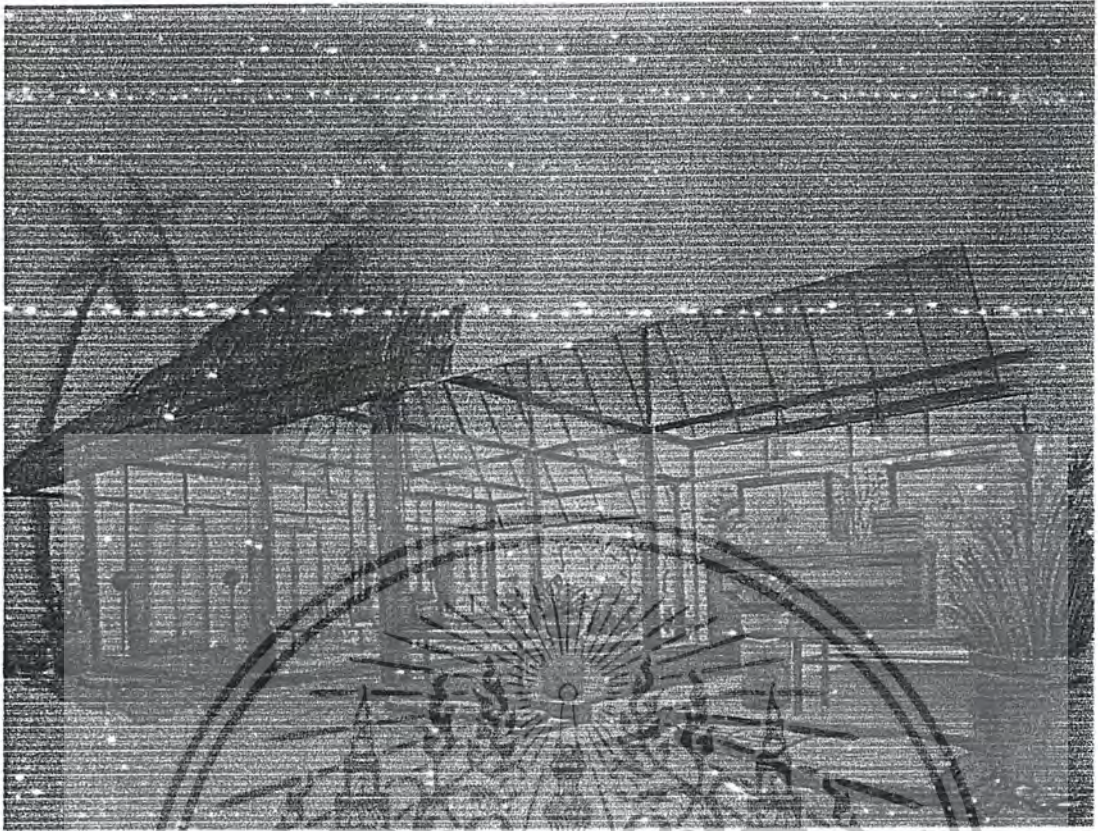
แนวความคิดในการออกแบบ : KAMAI (กามัย) ในภาษาของชาวเลหมายถึง ความศักดิ์สิทธิ์ของธรรมชาติ เปรียบได้กับการ บำบัดรักษา พักผ่อน ในส่วนของ การนวด กิจกรรมอย่างเช่น การฝึกโยคะ สมาธิ และการอ่านหนังสือ ส่วนนี้จึงรวมในส่วนของ ห้องสมุด ไร่กล้วย การออกแบบจึงดึงเอาความเป็นธรรมชาติมาใช้ในการออกแบบ จึงให้ความรู้สึกผ่อนคลาย และสงบ

6. URAK LAWOI : DIVING SHOP

แนวความคิดในการออกแบบ : URAK LAWOI (อูรักละ โวย) หมายถึง ชาวเลบนเกาะตันตา ซึ่งเป็นคนที่ใช้ชีวิตอยู่กับท้องทะเล ซึ่งมีความหมายไปกันได้กับ การดำน้ำ การออกแบบจึงดึงเอาเรื่องของบรรยากาศใต้ท้องทะเลมาใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญต์เตเหเนาเปเซบระเฮชนด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

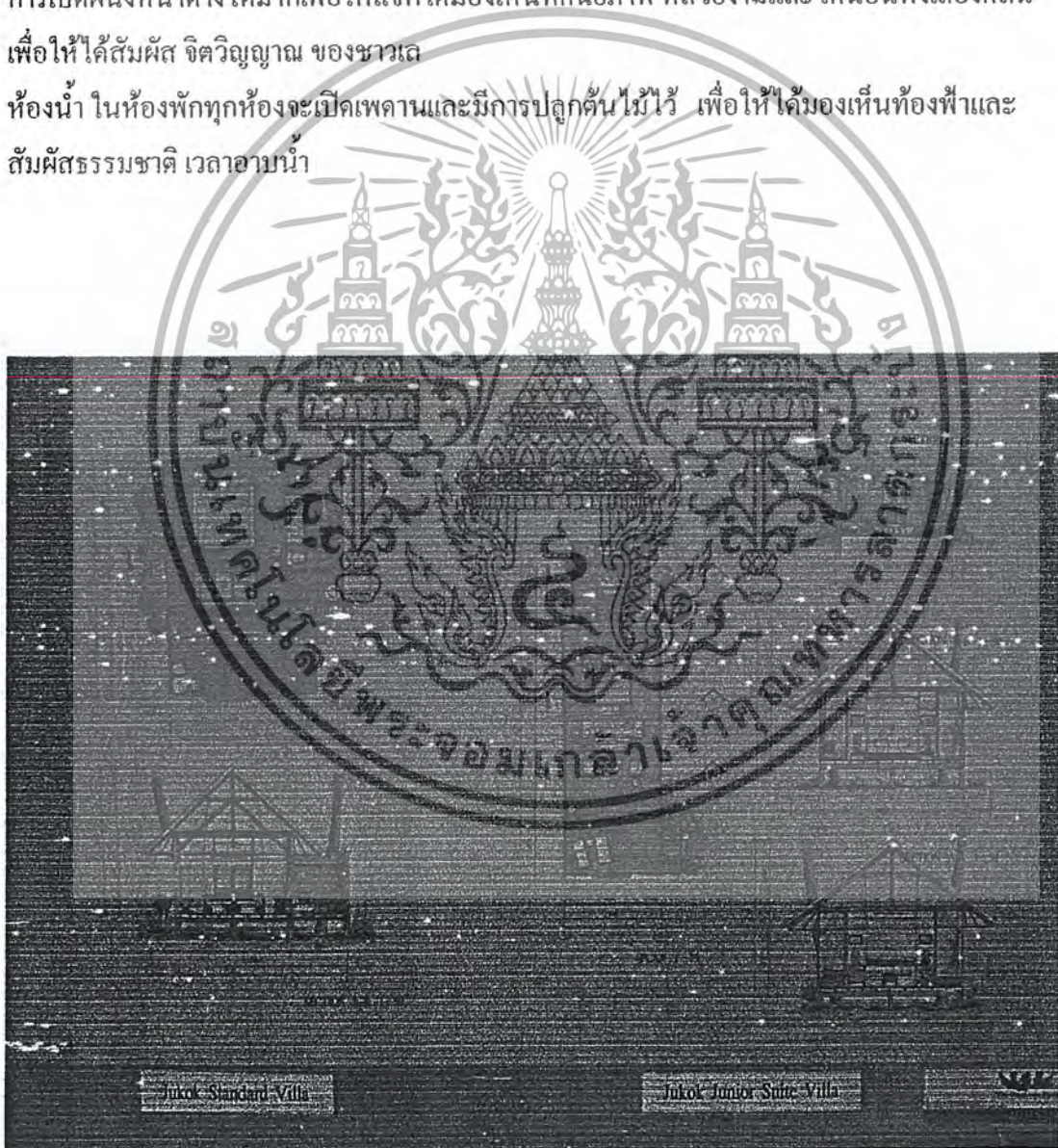
7. JUKOK STANDARD VILLA

JUKOK JUNIOR SUITE VILLA

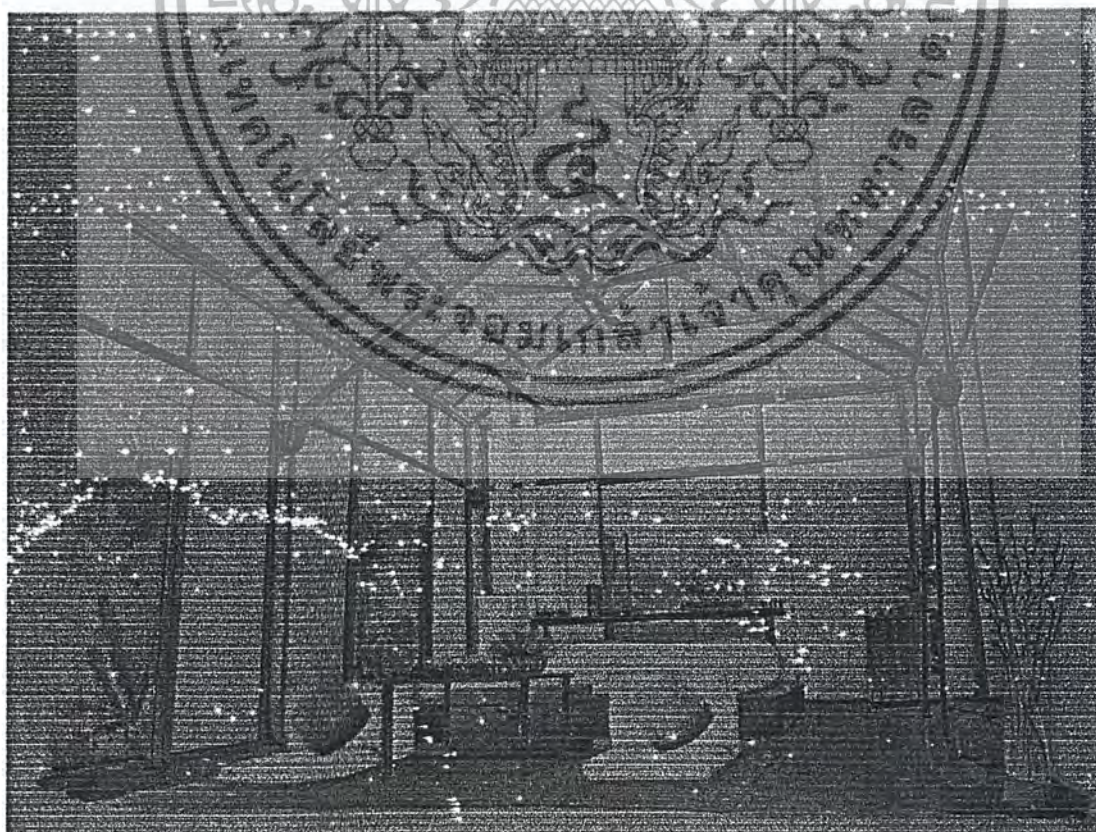
JUKOK GRAND SUITE VILLA

แนวความคิดในการออกแบบ : JUKOK (จุก๊อก) หมายถึง เรือ ในความหมายของชาวเล ซึ่งเปรียบเสมือนบ้านของพวกเขาเมื่อมาชาวเลจะขึ้นมาอาศัยอยู่บนบกแต่ความหมายของคำว่า จุก๊อก ก็ยังไม่จางหายไป แต่ปรับเปลี่ยนเป็นอาคารที่เรียบง่าย เครื่องเรือนเครื่องใช้ มาจากวิถีธรรมชาติ และภายในตัวอาคารยังเปิดมุมมองสามารถมองเห็นทะเล และนอนฟังเสียงคลื่น ตามคำของชาวเลว่า “ ถ้าไม่ได้ฟังเสียงคลื่นจะนอนไม่หลับ ” การออกแบบจึงดึงเอาความเรียบง่าย อยู่กับธรรมชาติ และการเปิดผนังหน้าต่างได้มากเพื่อให้แขกได้มองเห็นทัศนียภาพ ที่สวยงามและได้นอนฟังเสียงคลื่น เพื่อให้ได้สัมผัส จิตวิญญาณ ของชาวเล

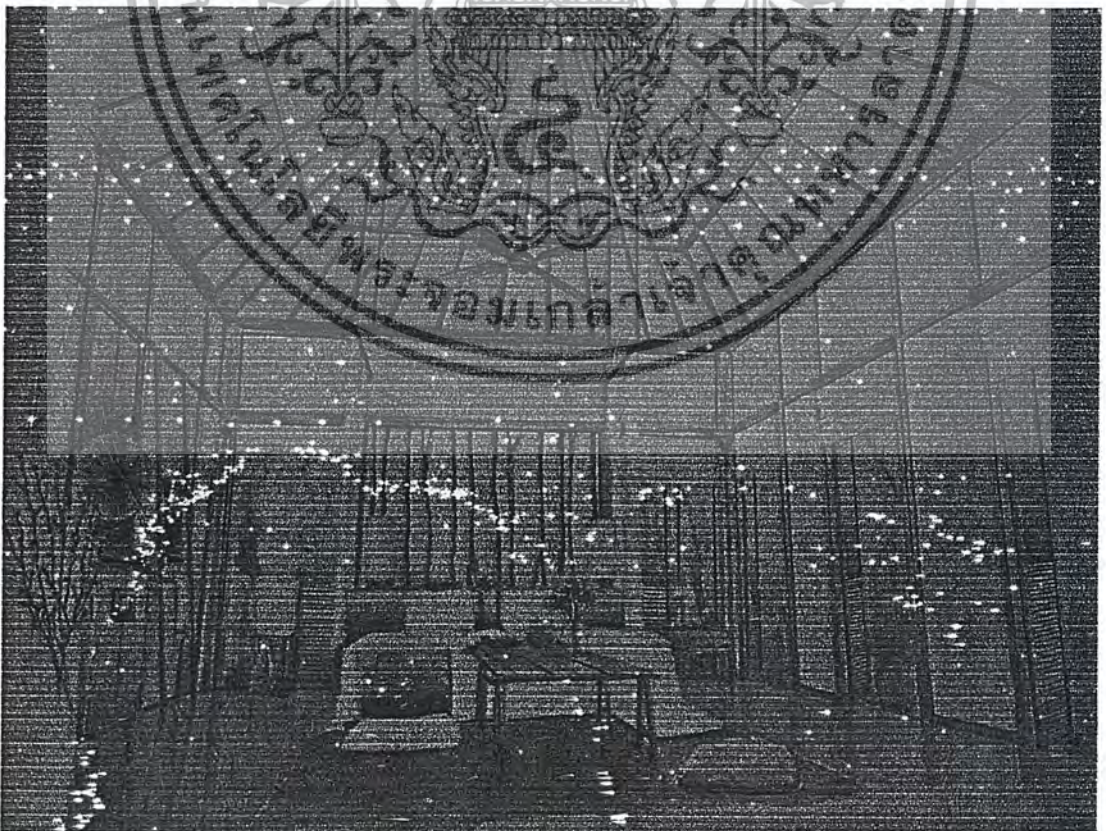
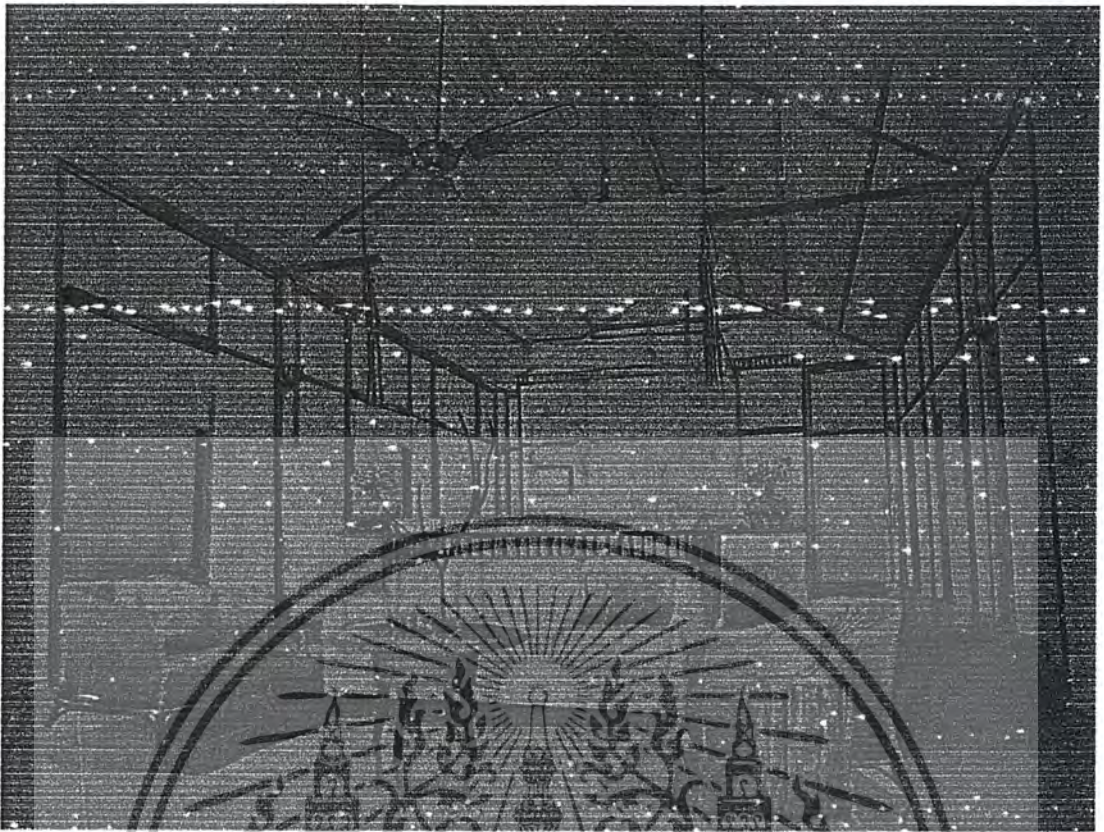
ห้องน้ำ ในห้องพักทุกห้องจะเปิดเพดานและมีการปลูกต้นไม้ไว้ เพื่อให้ได้มองเห็นท้องฟ้าและสัมผัสธรรมชาติ เวลาอาบน้ำ



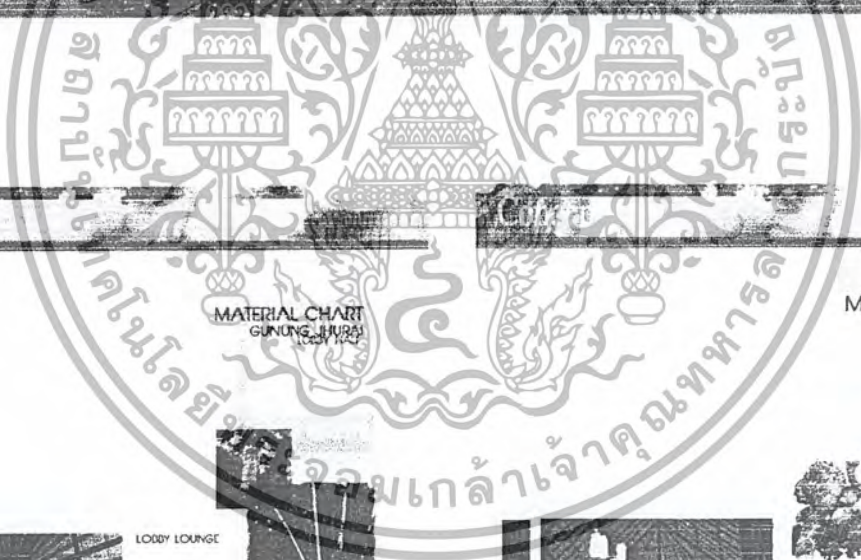
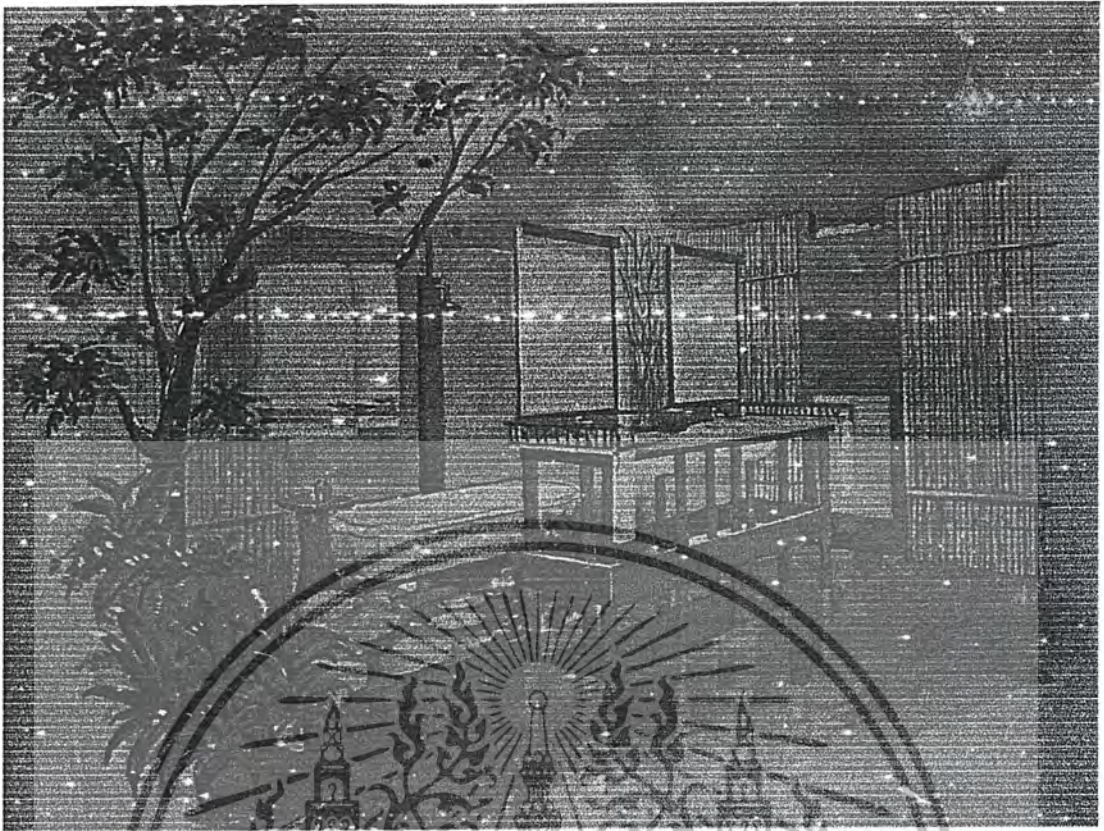
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

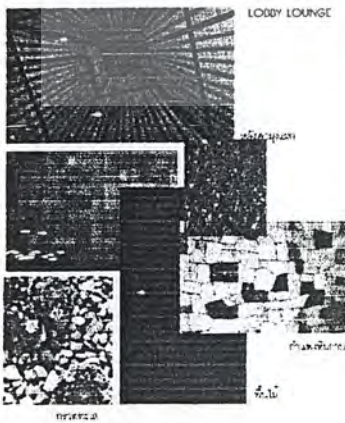


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



MATERIAL CHART
GUNUNG MURAI
LOBBY LOUNGE

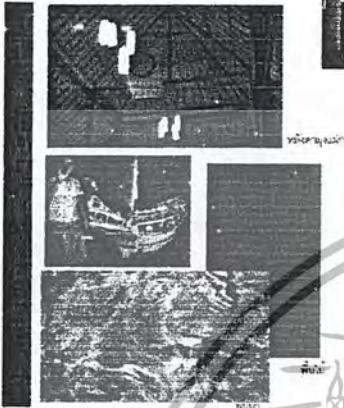
MATERIAL CHART
PULAU SATAK
COFFEE SHOP



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



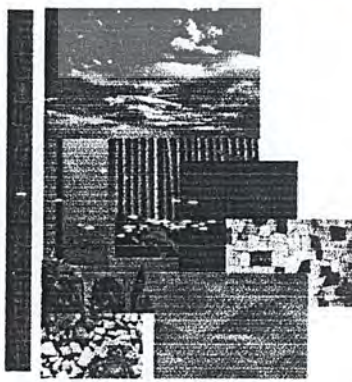
MATERIAL CHART
BUGHA PAJAK
THAI RESTAURANT



MATERIAL CHART
GUESTROOM



MATERIAL CHART
BATHROOM



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

1. การศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาและปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ ,การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
2. พิธีลอยเรือ : ภาพสะท้อนสังคมและวัฒนธรรมของชาวเล กรณีศึกษาชุมชนบ้านหัวแหลม เกาะลันตา จังหวัดกระบี่ ,ห้องสมุดศูนย์มนุษยวิทยาสิรินธร
3. กระบี่ เที่ยวทั่วไทยไปกับนายรอบรู้ ,สำนักพิมพ์สารคดี
4. Fred Lawson , <1995> Hotels and Resorts : Planning , design and refurbishment



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก

ชาวเล

ชาวเลเป็นชนเผ่าพันธุ์หนึ่ง อาศัยอยู่ตามเกาะต่าง ๆ แถบชายฝั่งทะเลด้านตะวันตกทางภาคใต้ของประเทศไทย เริ่มตั้งแต่บริเวณหมู่เกาะทางตอนใต้ของประเทศไทยพม่า หมู่เกาะในเขตจังหวัดระนอง จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต จังหวัดกระบี่ จังหวัดตรัง จังหวัดสตูล ไปจนถึงหมู่เกาะซึ่งอยู่ในอาณาเขตของประเทศมาเลเซีย ตามประวัติความเป็นมา ชนเผ่าพันธุ์นี้ใช้ชีวิตอยู่กันเป็นกลุ่ม ๆ อย่างโดดเดี่ยวตามหมู่เกาะต่าง ๆ ในทะเลสี่บทิศกันมาตั้งแต่บรรพบุรุษ และมีอาศัยอยู่ตามเพิงพักขนาดเล็กที่สร้างขึ้นเป็นลักษณะของที่ปักชั่วคราวตามชายหาดของเกาะต่าง ๆ เพราะเมื่อเจอมรสุมหรืออุปสรรคในการดำรงชีวิตขึ้นมา พวกเขาจะต้องอพยพแยกย้ายไปหาที่อยู่แห่งใหม่ โดยพิจารณาถึงความอุดมสมบูรณ์ของพวกกุ้ง หอย ปู ปลา ฯลฯ เป็นหลัก ถึงแม้ว่าชนเผ่าพันธุ์นี้จะอาศัยกันอยู่กระจัดกระจายตามเกาะต่าง ๆ พวกเขาส่วนใหญ่ก็ยังถือว่ามีความสัมพันธ์กันทางด้านเครือญาติ เป็นพวกเดียวกันในบางโอกาส ก็ยังมีการติดต่อไปมาหาสู่กันอยู่เสมอ

รูปร่างลักษณะของชาวเลโดยทั่วไป จะมีผิวขาวกร้านดำและเป็นโรคผิวหนังกันมาก ริมฝีปากค่อนข้างหนา ผู้ชายร่างกายล่ำสัน หน้าอกกว้าง ผนค้ำหยิก ผู้หญิงส่วนมากไว้ผมยาว ชื่อที่ใช้เรียกชาวเลโดยทั่วไป ได้แก่ “ชาวเล” “ชาวน้ำ” “โตนโหม” “Sea Dyak” “Sea Gypsy” “Orang Sclat” “Orang-Laut”

วิถีชีวิตของชาวเลในอดีตส่วนใหญ่จะผูกพันอยู่กับเรือและทะเล กลุ่มชาวเลซึ่งชอบใช้ชีวิตอาศัยอยู่ในเรือ ในขณะที่ชาวเลกลุ่มอื่น ๆ ก็ต้องอยู่ในเรือหลาย ๆ วัน ในช่วงเวลาการเดินทางเร่ร่อน ลักษณะเรือของชาวน้ำคล้ายกับเรือแคนู ในประเทศฟิลิปปินส์ เรือของชาวเลใช้ไม้ขยันทวน ซึ่งมีน้ำหนักเบาและตัวเพรียงไม่กิน นามาชุดเป็นมาดเรือ ส่วนของกราบเรือจะใช้ไม้เต้าร้างเสียบไม้ระกำทั้งเปลือก บางทีก็ใช้ไม้ไผ่เป็นสลักยึดชิ้นส่วน โดยสลักโคนสลักปลายทวน ไม้ระกำและใช้หวายผูกมัดอีกทีหนึ่ง ใช้เปลือกเสียมัดยึดตามซอกระหว่างไม้กันน้ำเข้าเรือ มีหลังคาทำด้วยใบเคย เรียกว่า “แซง” บางลำก็ใช้ใบเคยทำใบเรือ การต่อเรือในลักษณะนี้ถือกันว่าเป็นแบบเก่าแก่น่าจะพัฒนาจากการสร้างแพของมนุษย์ในยุคแรก ๆ

ชาวเลอาศัยอยู่ในเรือครอกราวละด้า เที้ยวเร่ร่อนในท้องทะเลเป็นกลุ่ม ๆ ใช้ชีวิตอยู่บนเรือโดยตลอดตั้งแต่เกิดจนตาย พอลูก ๆ โตเป็นหนุ่มเป็นสาวเกิดไปรักใคร่ชอบพอกับหนุ่มสาวของเรือลำไหนเขาก็ให้ฝ่ายชายนำหมากพลูใส่จานที่ทำกับกะลามะพร้าว ไปส่งจากฝ่ายพ่อแม่ของฝ่ายหญิง หลังจากเป็นที่ตกลงกันแล้วฝ่ายชายจะต้องไปสร้างเรือใหม่ เพื่อที่จะใช้เป็นที่อยู่อาศัยกับคนรัก

ชีวิตในเรือ ต้องหา กุ้ง หอย ปู ปลา มาเป็นอาหาร โดยที่จะต้องนำส่วนหนึ่งของสัตว์น้ำที่จับมาได้ไปแลกข้าวสาร เสื้อผ้า (ผู้ชายนุ่งผ้าเตี่ยว ไม่สวมเสื้อ ผู้หญิงชอบนุ่งผ้ากระโจมอกคลุม

ถึงหัวเข่า ส่วนมากใช้ผ้าโสร่งหรือผ้าถุง ไม่ค่อยสวมเสื้อ) และของใช้บางอย่างกับชาวบ้าน โดย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เฉพาะชาวจีนตามท่าเรือต่าง ๆ เครื่องมือที่ช่วยในการจับสัตว์เหล่านั้นนอกจากเรือแล้วมีเพียงหน้า
กากกับขนำก ชาวน้ำมีความสามารถพิเศษในการสังเกตแหล่งที่อาศัย และช่วงเวลาที่มาชุมนุม
ตลอดจนสถานที่ต่าง ๆ ในทะเลได้อย่างแม่นยำ

ของใช้จำเป็นภายในเรือก็มีหม้อสำหรับหุงต้มอาหาร ไฟ จี๊ได้ เคาไฟ กระจบอกไม้ไผ่ทะเล
ปล้อง หรือโห สำหรับใส่น้ำจืด

เมื่อเจอมรสุมก็ต้องหลบขึ้นไปสร้างเพิงพักชั่วคราวตามชายหาดของเกาะต่าง ๆ ลักษณะ
ของเพิงพักเป็นเรือนไม้ยกพื้นชั้นเดียว หลังคามุงด้วยใบจากหรือใบมะพร้าวพื้นปูด้วยไม้กลม ไม้
ไผ่ หรือคั้นหมาก ผ่าเป็นซี่ ๆ ผูกด้วยเชือกหวาย ผ่ากั้นทำด้วยใบจากหรือใบมะพร้าวหรือใช้ทาง
ระกำมาตีแล้วสานเป็นแผ่น เพิงพักจะสร้างติดกันเป็นกลุ่ม จะเคลื่อนย้ายไปไหนก็ไปกันทั้งกลุ่ม

การตั้งเพิงพักชั่วคราวบริเวณหาดทรายชายทะเล ได้พัฒนาเป็นการตั้งหลักแหล่งเป็นหมู่บ้าน
ตามชายทะเลขึ้น ถ้าบริเวณของเกาะใดมีความอุดมสมบูรณ์ก็ตั้งบ้านเรือนอยู่นาน ๆ ต่อมาได้มี
การติดต่อสัมพันธ์กับคนในท้องถิ่นในคืนต่าง ๆ ที่มีแนวโน้มในการนำไปสู่ความสะดวกสบายใน
การดำรงชีวิต อันเห็นสาเหตุนำมาสู่การตั้งหลักแหล่งสร้างบ้านเรือนอยู่อาศัยอย่างถาวรตามหาด
ทรายชายทะเลอย่างในปัจจุบันนี้

รูปแบบบ้านของชาวเล ส่วนมากจะเป็นบ้านชั้นเดียว บ้านที่มีใต้ถุนจะสูงประมาณ 1 เมตร
มี 2 ประตู หน้าบ้านและหลังบ้านมีหน้าต่างอย่างน้อย 2 บาน (บ้านใต้ถุนบ้านต้องเป็นเลขคี่) ใช้
วัสดุที่หาได้ง่ายจากบริเวณใกล้เคียงชุมชน และจะไม่พิถีพิถันในการใช้วัสดุมากนัก จะใช้จากมุง
หลังคาและกันเป็นฝาบ้าน พื้นบ้านเป็นพื้นทราย ฝาอกไม้ไผ่ใช้เป็นเตียงนอน ในปัจจุบันวัสดุที่นำ
มาสร้างบ้านมักขึ้นอยู่กับความสะดวก

ตำนานการกำเนิดมนุษย์ของชาวเล

นานมาแล้วได้เกิด ไฟล้าง โลก เหลือไว้แต่ผู้หญิงคนหนึ่ง เมื่อผู้หญิงคนนั้นหันสะ โปกไป
ทางทิศตะวันออกได้ให้กำเนิดคนผิวขาว ทางเหนือก็กำเนิดพม่า ตะวันตกให้กำเนิดชาวอินเดีย ได้
ให้กำเนิดชาวจีน ตะวันออกเฉียงเหนือให้กำเนิดชาวมาเลย์ ทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือให้กำเนิด
พวกกาตา หันไปทางตะวันตกเฉียงใต้ให้กำเนิดชยรัง ลยงดา หรือ ชยรังตาอุต (ชูรักลาไว้ย)
ตะวันออกเฉียงใต้ก็ให้กำเนิดมอเก็น

ตำนานเกี่ยวกับชุมชนฉิรีย ที่มาของชาวเลชูรักลาไว้ย

“ พระเจ้าได้ส่ง นะบีโน๊ะ มาชักชวนให้บรรพบุรุษของเจ้านับถือพระเจ้า แต่ถูกปฏิเสธจึง
สาปแช่งไว้ จนพวกเขาต้องเคลื่อนย้ายลงมายังชายฝั่งเชิงเขา ชุมชนฉิรีย บ้างก็เข้าไปในป่าเป็นคนป่า
เป็นลิง บ้างก็เป็นชูรักลาไว้ย คนของทะเลหรือชาวเลไป “ ชาวเลกลุ่มแรกที่อาศัยเรือ ‘jukok’ ไหล
ลอยขึ้นมา บ้างก็ตั้งถิ่นฐานในป่าเดดาห์ บ้างก็ตั้งถิ่นฐานที่เกาะตันตา จังหวัดกระบี่ ชาวชูรักลาไว้ย

กล่าวว่า เกาะตันตาเป็นดินแดนแห่งแรกในไทย ที่ชาวเลชูรักลาไว้ยเปลี่ยนวิถีชีวิตขึ้นไปตั้งถิ่นฐาน

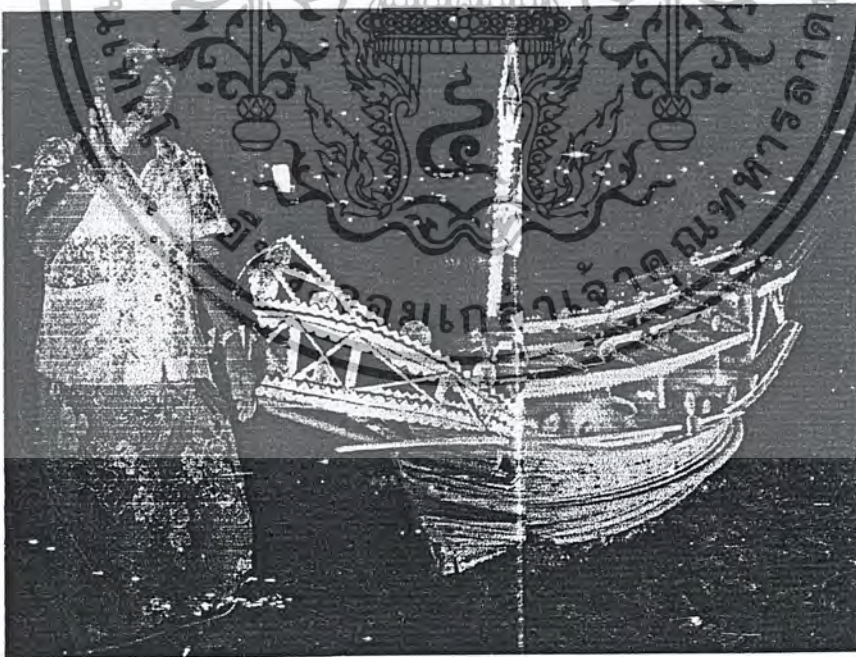
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขุนงฉิรย เคยเป็นถิ่นฐานของบรรพบุรุษอุรักลาไว้อยู่ เมื่อประมาณ 500-600 ปี ก่อนอพยพ
เข้าสู่แม่น้ำไทย และเป็นดินแดนศักดิ์สิทธิ์ ที่ทุกปีจะต้องทำพิธีลอยเรือ “ปลาจ๊ก” ไปเช่นสรวง
ประเพณีลอยเรือชาวเล

เป็นประเพณีที่สำคัญที่สุดในรอบปีของชาวเล ชาวเลที่บ้านสังกะอู่เกาะกันตาใหญ่ รวมทั้ง
หมู่บ้านใกล้เคียง และที่มาจากเกาะจัน เกาะพีพี เกาะไหง จะพร้อมใจกันหยุดงานแล้วมาร่วมพิธีที่
บ้านสังกะอู่ ซึ่งเป็นชุมชนดั้งเดิมและเป็นที่ตั้งศาลบรรพบุรุษของชาวเล

วันที่จัดงาน แต่ละปีจะจัดงานสองครั้ง ในเดือน 6 (ประมาณเดือน พฤษภาคม) และเดือน
11 (ประมาณเดือน ตุลาคม) ระหว่างวันขึ้น 13 ค่ำ ถึงแรม 1 ค่ำ

เป็นประเพณีที่จัดขึ้นเพื่อสะเดาะเคราะห์ต่อชะตา สิ่งที่ไม่ดีเด่นที่สุดคือเรือที่ไซในพิธี ชาว
เลเรียกว่า ปลาจ๊ก เป็นเรือเล็ก ๆ กว้างราว 2 ฟุต ยาวราว 6 ฟุต ทำจากไม้ระกำ ใช้ผ้าดิบทำใบเรือ
แล้วตกแต่งลวดลายให้สวยงาม ชาวเลจะแกะสลักไม้เป็นรูปคนและสัตว์ใส่ไว้ในเรือ พิธีฉลองเรือ
จะเริ่มขึ้นในตอนค่ำของวันขึ้น 14 ค่ำ พวกเขาจะร้องรำทำเพลงกันอย่างสนุกสนาน ไปจนถึงรุ่งเช้า
ของวันขึ้น 15 ค่ำ จากนั้นจะช่วยกันนำเรือปลาจ๊กไปลอยทิ้งทะเล



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้