

วิทยานิพนธ์ทางสถาปัตยกรรมภายใน

เรื่อง

โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม JIVA KATA RESORT



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต

ภาควิชา สถาปัตยกรรมภายใน คณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์

สถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ ลาดกระบัง

เลขหมู่.....

เลขทะเบียน 45403

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ 2546 วัน, เดือน, ปี 2546

ปีการศึกษา 2545

b.....

ไม่วารณิใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระ

บัง อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยรับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาสถาปัตยกรรม

ศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)



.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์นำอ้อย สายหู)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# สารบัญ

บทคัดย่อ

ประกาศนุญการ

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและเหตุผลในการเลือกโครงการ

1.2 วัตถุประสงค์ในการเลือกโครงการ

1.3 รายละเอียดที่ตั้งโครงการ

1.4 ขอบข่ายของโครงการ

1.5 ขอบเขต

1.6 วิธีการดำเนินการศึกษา

1.7 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลทั่วไปของโครงการ

2.1 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

2.2 ประวัติความเป็นมาของโครงการ

2.3 อัตรากำลังคนใน JIVE KATA RESORT

บทที่ 3

3.1 การศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ

3.2 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนของบริการต่างๆ ของโรงแรม

3.3 ขนาดและสัดส่วนขององค์ประกอบและเนื้อที่ที่สอยภายในโรงแรม

มาตรฐานสากล

3.4 การวิเคราะห์และเสนอแนะทำเลที่ตั้งของโครงการ

บทที่ 4

งานระบบภายในอาคาร

4.1 ระบบน้ำใช้ ภายในอาคาร

4.2 ระบบไฟฟ้า และแสงสว่าง

4.3 ระบบปรับอากาศภายในอาคาร

4.4 ระบบรักษาความปลอดภัย

4.5 ระบบดับเพลิง

4.6 ระบบอุปกรณ์พิเศษเฉพาะโครงการเปรียบเทียบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

การศึกษาสภาพแวดล้อมภายใน

5.1 วัสดุกับการตกแต่งภายใน

5.2 การจัดวาง LAY OUT

5.3 ที่มากับการออกแบบ

บทที่ 6

6.1 การประเมินวิเคราะห์ในการออกแบบ

6.2 ขั้นตอนการออกแบบและผลงานการออกแบบ

บรรณานุกรม

ภาคผนวก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทคัดย่อ

หัวข้อวิทยานิพนธ์	โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม JIVE KATA RESORT
จัดทำโดย	นายประเสริฐ ปัญสุวรรณ
ปีการศึกษา	2544 -- 2545
จุดมุ่งหมาย	เป็นการศึกษาค้นคว้าวิจัย และเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรม JIVE KATA RESORT ซึ่งเป็นโรงแรมในจังหวัดภูเก็ต ที่ตอบสนองความต้องการของผู้มาใช้บริการโดยอย่างเต็มที่ จึงจำเป็นต้องหาแนวทางที่ถูกต้อง มีมาตรฐาน เพื่อเป็นหลักในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
วิธีการวิจัย	เพื่อให้การค้นคว้าข้อมูลต่างๆ บรรลุตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ ผู้ทำการวิจัย จึงได้ทำขั้นตอนการวิจัยไว้ดังนี้ 1. ศึกษาองค์ประกอบพื้นฐานทางกายภาพ ตลอดจนรายละเอียดของโครงการ 2. ศึกษาพฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ 3. ศึกษาปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน 4. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมและข้อกำหนดในการออกแบบส่วนต่างๆ 5. ศึกษาลักษณะเด่นของโครงการเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการออกแบบให้มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว
สรุปผลการวิจัย	1. ทำเลที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการมีผลต่อกิจการของโรงแรม 2. ผู้เข้าใช้อาคารเป็นข้อกำหนดรูปแบบการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโครงการ 3. แนวโน้มของผู้ใช้บริการจะใช้บริการในส่วนของห้องพักมากที่สุด สำหรับในส่วนอื่นๆ คือ LOBBY , LOBBY LOUNGE , COFFEE SHOP , RESTAURANT, PUB , BANQUET ROOM , FITNESS & HOT SPA จะมีการใช้ บริการจากมากไปหาน้อย 4. การกำหนดรูปแบบการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในนั้นตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริงและกฎข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งความต้องการของผู้ใช้อาคารโดยคำนึงถึง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ความงาม
- ประโยชน์ใช้สอย
- โครงสร้างของอาคารและสภาพแวดล้อมรอบๆ อาคาร
- ระบบวิศวกรรมต่างๆ
- บรรยากาศที่ทำให้เกิดความประทับใจและดึงดูดลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ประกาศคุณูปการ

ขอขอบคุณ ความรู้สึกดีๆ และช่วยเหลือจากหัวใจ

- บิดา-มารดาที่รักและเคารพ พร้อมเงินอุดหนุนทุกอย่าง
- คณะสถาปัตยกรรม พระจอมเกล้าลาดกระบัง
- คณะอาจารย์ทุกท่าน ในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์พร้อมบุคลากรทุกท่าน โดยเฉพาะ อ.น้ำอ้อย สายหนู เป็นอาจารย์ที่ผมเคารพรักอย่างสูงจากหัวใจ แถมทำยยังน่ารักมากๆ
- เพื่อนๆ ร่วมชั้นเรียนทุกๆ คน ที่ร่วมทุกข์ ร่วมสุขกันมา ถ้าข้าพเจ้าทำผิดเรื่องใดกับทุกท่านก็ขอประทานอภัยด้วยนะ
- น้องๆ INTERIOR ทุกๆคน และ TA ผู้ที่เคยให้กำลังใจและเป็นห่วง
- น้องๆ ที่น่ารัก รหัส 24 , 15 ทุกๆคน
- น้องเกตุ ปี 4 รหัส 24 จอมทัพของพี่ ลักษณะน้อง พี่คงขาดใจ (ทำทุกอย่าง อย่าง)
- น้องน้ำ ปี 4 รหัส 15 สุดเท่ซี๊ๆ แกรมทำไปเวิร์คด้วยด้วย
- น้องมิน ปี 3 รหัส 24 สุดยอด PHOTOSHOP ขอบใจจริงๆ
- น้องเกมส์ปี 3 รหัส 15 น้องพลังหนุ่ม (หนุ่มใช้แรงงาน)
- น้องตูนปี 2 รหัส 24 สุดยอดแห่งงานโมเดล เด็ดจริงๆ ของใจมาก
- น้องย่น ปี 2 รหัส 15 น่ารักและสุดยอดของเจ้าแม่ละเอียดการเก็บงาน
- น้องใหม่ ปี 1 รหัส 24 น่ารักมากๆ ทำงานทุกอย่างตลอดจนของกินและงาน Meterior และลูกมือ งาน Model
- พี่ป๊อบ รหัส 24 หนุ่มหล่อแถมฝีมือลงสีรูปด้าน OK ดีมาก
- พี่นก รหัส 15 สาวมั่นแห่งปี แกรมทำ Meterior ตามแบบที่ต้องการได้ดีมาก
- พี่มด รหัส 15 ที่ให้คำแนะนำในการทำงานกระผมมาตลอด
- สุดท้ายพี่อืด คุณน้ำสุดสวยที่ช่วยพิมพ์งาน
- ขอขอบคุณบริษัท Circula Design , Leo Design บริษัทที่กระผมได้ฝึกงาน
- ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ Case.Study กับผม
- ขอขอบคุณทุกท่านที่ผมเข้าไปผูกพันและทำให้ผมสำเร็จการศึกษาอย่างลุล่วง

ขอบคุณเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ประเสริฐ บุญสุวรรณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทนำ

ในปัจจุบันจะเห็นได้ว่าบุคคลทั่วไปจะให้ความสำคัญต่อสุขภาพร่างกายและจิตใจมากขึ้น ทั้งการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพ อาหารเสริมต่างๆ รวมถึงการพักผ่อนในสถานพักผ่อนอากาศต่างๆ ดังจะเห็นได้จากแหล่งท่องเที่ยวจะมีสถานพักผ่อนอากาศที่มีชื่อเสียง ได้มาตรฐานเกิดขึ้นเป็นอย่างมาก

ซึ่ง "ภูเก็ต" เป็นอีกจังหวัดหนึ่งที่มีแหล่งท่องเที่ยวที่มีสภาพแวดล้อมที่สวยงามมากและเป็นที่ยอมรับจากนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ จึงทำให้จังหวัดภูเก็ตเป็นเมืองท่องเที่ยวระดับโลก เมื่อธุรกิจการท่องเที่ยวเบิกบาน ภูเก็ตจึงมีโรงแรมและสถานพักผ่อนอากาศเกิดขึ้นมากมาย แต่ยังคงขาดสถานพักผ่อนอากาศที่ให้ความสำคัญต่อการรักษาสุขภาพทั้งกายและใจ

ด้วยเหตุนี้ผู้จัดทำเห็นความสำคัญจึงเกิดโครงการออกแบบภายในสถานพักผ่อนอากาศเพื่อสุขภาพขึ้นมา เพื่อที่จะช่วยให้นักท่องเที่ยวสะดวกสบายเสริมสุขภาพทั้งกายและใจ อย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน

ซึ่งโครงการนี้กำลังจะเกิดขึ้นจริง ระเบียบขั้นตอนต่างๆ นี้ตั้งอยู่บนพื้นฐานแห่งความเป็นจริง



## บทที่ 1 บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาและเหตุผลในการเลือกโครงการ

#### ความเป็นมา

ในปัจจุบันจะเห็นว่าบุคคลทั่วไปจะให้ความสำคัญต่อสุขภาพร่างกายและจิตใจมากขึ้น และการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพ อาหารเสริมต่าง ๆ รวมถึงการพักผ่อนในสถานพักผ่อน อากาศต่าง ๆ ดังจะเห็นได้จากแหล่งท่องเที่ยวจะมีสถานพักผ่อนอากาศที่มีชื่อเสียงได้มาตรฐานเกิดขึ้น เป็นอย่างมาก

ซึ่ง"ภูเก็ต"เป็นจังหวัดหนึ่งที่มีแหล่งท่องเที่ยวที่มีสภาพแวดล้อมที่สวยงามและเป็นที่ยอมรับจากนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศ ทำให้จังหวัดภูเก็ตเป็นเมืองท่องเที่ยวระดับโลก เมื่อธุรกิจการท่องเที่ยวเบิกบาน ภูเก็ตจึงมีโรงแรมและสถานพักผ่อนอากาศเกิดขึ้นมากมาย แต่ยังคงขาดสถานที่พักผ่อนอากาศที่ให้ความสำคัญต่อการรักษาสุขภาพทั้งกายและใจ

ด้วยเหตุนี้ผู้จัดทำเห็นความสำคัญจึงเกิดโครงการออกแบบภายในในสถานพักผ่อนอากาศเพื่อสุขภาพขึ้นมา เพื่อที่จะช่วยให้นักท่องเที่ยวสะดวกสบายเสริมสุขภาพทั้งกายและใจ

ซึ่งโครงการนี้กำลังจะเกิดขึ้นจริงจะเปรียบขั้นตอนต่าง ๆ นั้นตั้งอยู่บนพื้นฐานแห่งความเป็นจริง เหตุผลในการเลือกโครงการ

1. เป็นโครงการที่อำนวยความสะดวกในการส่งเสริมด้านสุขภาพพลานามัยอันมีผลต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของชาติและส่งเสริมด้านการลงทุนเพื่อการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจและสังคมด้วย
2. เพื่อศึกษาถึงระบบหน่วยงาน การหาข้อมูล ในการออกแบบและการแก้ปัญหาขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบวิชาชีพต่อไป
3. เป็นโครงการจริงที่กำลังก่อสร้างภายในเร็ว ๆ นี้จึงสามารถนำมาศึกษาค้นคว้าวิจัยข้อมูลเพื่อการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เหมาะสม
4. เพื่อเสนอแนะข้อมูลการออกแบบและการออกแบบตามหลักวิชาสถาปัตยกรรมภายในให้ได้ประโยชน์มากที่สุด
5. เป็นโครงการที่ช่วยให้หันมาสนใจในการรักษาสุขภาพแวดล้อมเห็นคุณค่าธรรมชาติมากขึ้น
6. เพื่อศึกษาพฤติกรรมบริการและการจัดการในโรงแรม ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ ตลอดจนเส้นทางสัญจรที่สอดคล้องกับผู้ใช้อาคาร
7. เพื่อศึกษาวิธีการออกแบบและแก้ปัญหาในการออกแบบตกแต่งภายในให้มีความสัมพันธ์กับตัวอาคารและสภาพแวดล้อม
8. เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.2 วัตถุประสงค์ในการเลือกโครงการ

1. ตอบสนองนโยบายภาครัฐบาลด้านการส่งเสริมการลงทุนและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
2. สร้างรายได้กับประชาชนและชุมชนใกล้เคียงเพื่อยกฐานะค่าครองชีพให้ดีขึ้น
3. ช่วยเสริมสร้างสุขภาพร่างกายและจิตใจให้สมบูรณ์แข็งแรง
4. เป็นการส่งเสริมและขยายขอบเขตการให้บริการระหว่างโรงแรมในด้านการแลกเปลี่ยนแขกผู้มาใช้บริการ
5. เพื่อยกมาตรฐานโรงแรมตากอากาศในประเทศ รวมทั้งสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดี
6. ใช้พื้นที่ว่างมาพัฒนาให้เกิดประโยชน์สูงสุด
7. เพื่อช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมบริเวณหาดให้คงอยู่ตลอดไปโดยไม่กระทบ ต่อ ระบบนิเวศ

## 1.3 รายละเอียดที่ตั้งโครงการ

ทำเลที่ตั้งโครงการตั้งอยู่บริเวณหาดกะตะ เขตอำเภอกะรน จังหวัดภูเก็ต เป็นโรงแรมตากอากาศขนาดห้องพักจำนวน 70 ห้อง

### อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ

ติดต่อกับทุ่งโล่งและบ้านพักอาศัยของชาวบ้าน

ทิศใต้

ติดต่อกับพื้นเอกชน (พื้นที่โล่งกว้าง) และบ้านพักอาศัยของชาวบ้านและตึกแถว สูง 2 ชั้น ถัดไปเป็นถนน SAWATDEE

ทิศตะวันออก

ติดกับบ้านพักอาศัยของชาวบ้าน (ส่วนใหญ่สูงชั้นเดียวลักษณะเป็นทาวเฮาส์) จากหลังเป็นแนวภูเขา

ทิศตะวันตก

ติดถนน PATAK ( WEST )

### ขนาดพื้นที่ของโครงการ

โครงการนี้ครอบคลุมพื้นที่ประมาณ 12,688 ตารางเมตร ลักษณะพื้นที่แคบและแนวยาววางเป็นแนวตะวันออกและตะวันตก ด้านตะวันตกจะกว้างกว่าตะวันออกการเข้าสู่โครงการ สามารถเข้าสู่โครงการได้ทางถนน PATAK ( WEST ) แล้วเลี้ยวเข้ามาในถนน SAWATDEE ซึ่งห่างจากถนน PATAK ( WEST ) ประมาณ 50 เมตร และห่างจากถนน SAWATDEE 76 เมตร ทางเข้าโครงการถนนกว้าง 10 เมตร

## 1.4 ขอบข่ายของโครงการ

JIVA KATA RESORT มีลักษณะตัวอาคารเป็นกลุ่มอาคารไทยประยุกต์ ส่วนพักอาศัย อาคารสูง 3 ชั้น จำนวน 58 ห้อง อาคารสูง 2 ชั้น จำนวน 12 ห้อง อาคาร Lobby สูงชั้นเดียวโดยมีชั้นใต้ดินเป็นส่วน Office อาคาร Fun pub เป็นอาคารสูง 2 ชั้น อาคาร Coffee shop เป็นอาคารสูงชั้นเดียวโดยมีชั้นใต้ดินเป็นส่วน Back of the house อาคารส่วน Spa เป็นอาคารสูงชั้นเดียว ตึก C สูง 2 ชั้น ตามลำดับ , Pool bar , Kid cub , Landscape , Swimming pool ,

1. ที่จอดรถ			
2. โถงต้อนรับ		288	ตารางเมตร
3. Office			
4. งานระบบต่าง ๆ			
5. Coffee shop		236	ตารางเมตร
6. ห้องน้ำต่าง ๆ ดังนี้			
6.1 ห้องน้ำส่วน Coffee shop		21	ตารางเมตร
6.2 ห้องน้ำส่วน Fun pub		39	ตารางเมตร
6.3 ห้องน้ำส่วน Spa		33	ตารางเมตร
7. Spa			
7.1 Treatment	4	ห้อง ๆ ละ	9 ตารางเมตร
7.2 Fitness	1	ห้อง ๆ ละ	13.5 ตารางเมตร
7.3 Salon	1	ห้อง ๆ ละ	36 ตารางเมตร
7.4 Sauna + Shower	1	ห้อง ๆ ละ	20.25 ตารางเมตร
7.5 Pool	1	สระ	239.55 ตารางเมตร
8. Fun pub		162	ตารางเมตร
9. Game Room		72	ตารางเมตร
10. Play children + Kid Club + Kid Pool		64.64	ตารางเมตร
11. Amphitheater + Stage		63	ตารางเมตร
12. Pool Bar		50.28	ตารางเมตร
13. ห้องพัก ( Guest Room ) แบ่งออกเป็นอาคารต่าง ๆ ดังนี้			

อาคาร A

13.1 Executive suite	จำนวน	1	ห้อง
13.2 Junior suite	จำนวน	6	ห้อง
- King size	จำนวน	4	ห้อง
- Twin size	จำนวน	2	ห้อง
13.3 Deluxe	จำนวน	6	ห้อง
- King size	จำนวน	4	ห้อง
- Twin size	จำนวน	2	ห้อง

อาคาร B

13.4 Executive suite	จำนวน	1	ห้อง
13.5 Junior suite	จำนวน	6	ห้อง
- King size	จำนวน	4	ห้อง
- Twin size	จำนวน	2	ห้อง
13.6 Deluxe	จำนวน	9	ห้อง
- King size	จำนวน	6	ห้อง
- Twin size	จำนวน	3	ห้อง

อาคาร C

13.7 Executive suite	จำนวน	4	ห้อง
13.8 Junior suite	จำนวน	12	ห้อง
13.9 Deluxe	จำนวน	6	ห้อง

อาคาร D

13.10 Executive suite	จำนวน	4	ห้อง
13.11 Junior suite	จำนวน	6	ห้อง
- King size	จำนวน	4	ห้อง
- Twin size	จำนวน	2	ห้อง
13.12 Deluxe	จำนวน	9	ห้อง
- King size	จำนวน	6	ห้อง
- Twin size	จำนวน	3	ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคาร E

13.13 Executive suite	จำนวน	1	ห้อง
13.14 Junior suite	จำนวน	6	ห้อง
- King size	จำนวน	4	ห้อง
- Twin size	จำนวน	2	ห้อง
13.15 Deluxe	จำนวน	6	ห้อง
- King size	จำนวน	4	ห้อง
- Twin size	จำนวน	2	ห้อง

อาคาร F

13.16 Executive suite	จำนวน	-	ห้อง
13.17 Junior suite	จำนวน	2	ห้อง
- King size	จำนวน	2	ห้อง
- Twin size	จำนวน	2	ห้อง
13.18 Deluxe	จำนวน	4	ห้อง
- King size	จำนวน	3	ห้อง
- Twin size	จำนวน	1	ห้อง

อาคาร G

13.19 Executive suite	จำนวน	-	ห้อง
13.20 Junior suite	จำนวน	2	ห้อง
- King size	จำนวน	2	ห้อง
- Twin size	จำนวน	2	ห้อง
13.21 Deluxe	จำนวน	4	ห้อง
- King size	จำนวน	3	ห้อง
- Twin size	จำนวน	1	ห้อง

อาคาร H

13.22 Deluxe	จำนวน	10	ห้อง
- King size	จำนวน	8	ห้อง
- Twin size	จำนวน	2	ห้อง

1.5 **ขอบเขต**

1. โถงต้อนรับ 288 ตารางเมตร
2. Coffee shop 236 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น 236  
 ไม่ว่าการณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. Fun pub		162	ตารางเมตร
4. Pool Bar		50.28	ตารางเมตร
5. ห้องพัก ( Guest Room ) แบ่งออกเป็นอาคารต่าง ๆ ดังนี้			
1. Executive suite	จำนวน	4	ห้อง
2. Junior suite	จำนวน	14	ห้อง
- King size	จำนวน	6	ห้อง
- Twin size	จำนวน	8	ห้อง
3. Deluxe	จำนวน	30	ห้อง
- King size	จำนวน	10	ห้อง
- Twin size	จำนวน	20	ห้อง

### 1.6 วิธีการดำเนินการศึกษา

#### -ภาคนิพนธ์

1. การวิเคราะห์โครงการ
2. การค้นคว้ารวบรวมข้อมูลทั่วไปจากท้องถิ่น
3. การวิเคราะห์ข้อมูลและนำข้อมูลมาปรับปรุงในโครงการ
4. การวางแผนทางการออกแบบ จากผลกรวิเคราะห์ที่ได้

#### -ภาคการออกแบบ

ดำเนินการออกแบบตกแต่งภายในตามแนวทางที่วิเคราะห์ในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. การทำแบบแปลน
2. การทำรูปด้าน รูปตัด
3. การทำภาพทัศนียภาพ
4. การคิดสรรวัสดุให้ตรงตามแบบ
5. การทำ MASS MODEL

### 1.7 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เป็นโรงแรมที่มีการออกแบบตกแต่งได้มาตรฐานสวยงามตกแต่งสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและตัวอาคารทั้งยกกระดับโรงแรมแก่จังหวัดภูเก็ต
2. ช่วยตอบสนองประโยชน์แก่ผู้ให้และผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
3. สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวให้มาพักผ่อนในจังหวัดภูเก็ต
4. กระจายรายได้สู่ภูมิภาค เป็นการส่งเสริมการลงทุน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวระบบการหมุนเวียนดีขึ้นช่วยให้เศรษฐกิจมั่นคง
5. การศึกษาเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมและการพัฒนาที่วางให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลทั่วไปของโครงการ

### 2.1 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบกับ 3 โครงการ คือ

1. CHIVA SOM HUA HIN
2. LEMERIDENT PHUKET
3. GRAND SPA & FITNESS SUKHUMWIT

- การศึกษาโครงการเปรียบเทียบกับให้ได้มาซึ่งข้อมูลด้านการบริหาร อัตรากำลัง พฤติกรรม ตลอดจนการดีไซน์วัสดุต่าง ๆ ในแต่ละส่วนเพื่อศึกษาข้อดี ข้อเสีย เพื่อมาพัฒนาแบบโครงการวิทยานิพนธ์

### รีสอร์ทสุขภาพชีวาศรม Chiva – Som International Health Resort

ชีวาศรมตั้งอยู่ ณ เลขที่ 73 / 4 ถนนเพชรเกษม อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ห่างจากตัวเมืองประมาณ 2 กิโลเมตร มีเนื้อที่โครงการทั้งหมด 17 ไร่ โดยมีเจ้าของโครงการคือ ชีวาศรมอินเตอร์เนชั่นแนลเฮลท์รีสอร์ท และมีบริษัทผู้ทำการออกแบบและรายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการ ดังนี้

สถาปนิกแนวคิดหลัก	คือ B & M Architect Co.,Ltd., Mr. Jean Paul Blisset , Mr. Malcolm McDonald
สถาปนิกอาคาร	คือ บริษัท เทรนต์ ดีไซน์ จำกัด
มัณฑนากร	คือ Mr. Jean Paul Blisset
ภูมิสถาปนิก	คือ บริษัท แลนด์สเคปแพลนนิ่ง จำกัด
วิศวกรโครงสร้าง	คือ Dr. Prasit Soonswang , Asian Consultant and Technology Co., Ltd.
ผู้รับเหมาอาคาร	คือ บริษัท สยามชินเทค คอนสตรัคชัน จำกัด (มหาชน)
ผู้รับเหมาตกแต่งภายใน	คือ บริษัท สีส้ม เชียงไฮ้ เฟอร์นิเจอร์ , บริษัท เดอะไฟน์อาร์ต จำกัด
งบประมาณในการก่อสร้าง	ประมาณ 650 ล้านบาท
ปีที่แล้วเสร็จ	คือ ตุลาคม 2538

ชีวาศรมเป็นรีสอร์ทเพื่อสุขภาพพระระดับ 5 ดาว ที่เน้นบรรยากาศของการพักผ่อนและผ่อนคลายจากความเครียด โดยมีแนวคิดที่ว่า

“Body , Mind and Spirit , the combined health of which is the key to personal fulfillment” ชีวาศรมเป็นรีสอร์ทเพื่อสุขภาพโดยเฉพาะที่มีปรัชญาอยู่ที่การปรับสมดุลของร่างกายและจิตใจของผู้ใช้เป็นสำคัญ โดยมีหัวใจของโครงการอยู่ที่สปา ( Spa ) ลักษณะกิจกรรมที่เกิดขึ้นเป็นแนวความคิดของการเป็น Destination Spa โดยมีการวางผังทั้งภายในและภายนอกไว้อย่างสอดคล้องกลมกลืนตั้งแต่เริ่มต้น

โครงการจึงทำให้ทุก ๆ ส่วนของโครงการดูเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน โดยในโครงการทั้งหมดจะแบ่งออกเป็นส่วนของสปาที่พัก อาคารน้ำ สระว่ายน้ำกลางแจ้ง และส่วนออกกำลังกาย เช่น ห้องฟิตเนส , ลานโยคะ โดยใช้การเดินทางเป็นการสัญจรหลักในโครงการ เพื่อให้แขกได้ออกกำลังกายและชื่นชมกับธรรมชาติ โดยจะทำการศึกษาในส่วนของสปา ( Spa )

ในส่วนของสปา ( Spa ) จะมีรูปแบบการออกแบบที่เป็นสัดส่วนแยกชาย – หญิง และลำดับการเข้าถึงแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน เริ่มต้นจากการเข้าใช้สปา ( Spa ) จะต้องมีกำหนดเวลาและนัดแพทย์ล่วงหน้า โดยแขกที่มาพักจะได้รับการตรวจสุขภาพอย่างละเอียด มีการทำตารางกิจกรรม การออกกำลังกาย และการนวดบำบัดที่ไม่เหมือนกัน แล้วแต่ความต้องการและสุขภาพของแต่ละคน

ในส่วนของสปา ( Spa ) นั้นออกแบบโดยแยกออกเป็นอาคาร 2 ชั้น คือ ชั้นบนจะเป็นส่วนของโถงทางเข้า , reception , lobby , ห้องแพทย์ และห้องที่ปรึกษาด้านการออกกำลังกายและโภชนาการ ซึ่งเป็นส่วนที่ผู้เข้าใช้สปา ( Spa ) จะต้องเข้าพบเพื่อตรวจสุขภาพก่อน ถัดจากชั้นนี้สู่ชั้นล่างก็จะเป็นส่วนของสปา ( Spa ) โดยแบ่งส่วนแยกออกเป็นชายและหญิง

ประเภทของการให้บริการ

การบริการด้านสปา (Spa) แบ่งออกเป็น 4 ส่วนหลัก ดังนี้

1. Facial Treatment เป็นการให้บำบัดรักษาบนใบหน้าโดยเฉพาะ มีทั้งหมด 6 ห้อง โดยมีช่วงเวลาของการให้บริการประมาณ 55 – 85 นาที
2. Body Treatment ส่วนบำบัดร่างกาย โดยมีช่วงเวลาของการให้บริการตั้งแต่ประมาณ 25 – 85 นาที ประกอบด้วย
  - Thai Massage จำนวน 3 ห้อง
  - Swedish Massage จำนวน 3 ห้อง
  - Aromatherapy Massage จำนวน 6 ห้อง
  - Foot Massage
  - Body Polish and Hydrotherapy
- Spa Bath
- Sauna and Steam Bath
- Body Blitz
- Floatation
- Body Wrap
3. Beauty Treatment ส่วนเสริมความงาม ( ไม่แยกหญิง – ชาย ) โดยมีระยะเวลาการให้บริการประมาณไม่เกิน 50 นาที ประกอบด้วย
  - Hands & Feet Treatment

Hair Treatment

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. Medical Treatment นอกจากนี้ยังมีส่วนของ Fitness Service และส่วน Activity Program ที่ให้ เลือกรับบริการ โดยมีผู้เชี่ยวชาญให้การแนะนำในการเลือก ซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ ความ ต้องการ และความสนใจของผู้เข้ารับบริการเป็นหลัก ดังนี้

Fitness Service ประกอบด้วย

- Swimming lessons
- Tennis & Squash
- Beach & Biking
- Yoga
- Thai Boxing ( Muay Thai )

Activity Program ประกอบด้วย

- Aqua Aerobics
- Step Aerobics
- Thai – The ( Arkidio – Kick ) Aerobics
- Tai Chi
- Krabi – Krabong
- Spa Cuisine Classes

#### พฤติกรรมการใช้สถานที่

ผู้ใช้บริการ

1. ประเภทผู้ใช้บริการ เป็นทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ณ ปัจจุบันมีสัดส่วนผู้ที่อาศัยในเมืองไทย และมาจากต่างประเทศ อัตราส่วน 50 : 50 โดยจะแบ่งออกได้เป็น 3 ประเภทหลักคือ
  - สมาชิกที่มีครอบครัว อัตราค่าสมาชิก 400,000 บาท โดยสามารถพาครอบครัวมาใช้บริการ และโอนสิทธิ์ให้บุคคลในครอบครัวต่อไปได้ รวมทั้งจะได้รับส่วนลดเมื่อมาใช้บริการ
  - สมาชิกที่มีสถานภาพโสด อัตราค่าสมาชิก 200,000 บาท จะได้รับส่วนลดเมื่อมาใช้บริการ
  - ผู้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิก หรือ แขกชาวต่างประเทศ สามารถเข้าใช้บริการได้ แต่ต้องเสียค่าใช้ บริการต่าง ๆ เต็มอัตราที่กำหนดไว้
2. อายุ อายุของชาวไทยที่เข้ารับบริการ มักจะอยู่ในระหว่าง 50 ปีขึ้นไป ส่วนชาวต่างประเทศอายุ ประมาณ 30 ปีขึ้นไป กลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่จะเป็นนักธุรกิจและครอบครัว แต่จะห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 16 ปีเข้าใช้บริการ
3. เพศชายและหญิงมาใช้บริการในอัตราส่วนที่ใกล้เคียงกันมาก ผู้ที่มาโดยมากเป็นคู่สามี – ภรรยา
4. สถานภาพทางเศรษฐกิจ เน้นกลุ่มเป้าหมายที่มาใช้บริการเป็นผู้ที่มีรายได้สูง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ระยะเวลาการเข้าใช้บริการ แยกเป็น

- ผู้ที่มาจากในประเทศและประเทศใกล้เคียง เช่น ฮองกง จะมีระยะเวลาการเข้าพักประมาณ 3 - 5 วัน และมีการกลับมาใช้บริการประมาณ 3 - 4 ครั้งต่อปี
- ผู้ที่มาจากทวีปยุโรป อเมริกา ฯลฯ ระยะเวลาการเข้าพัก ประมาณ 1 - 3 สัปดาห์ สำหรับผู้ที่ไปกลับในวันเดียวจะมีสัดส่วนที่น้อยกว่า 1 %

โดยช่วงเวลาที่ผู้มาใช้บริการมากที่สุดคือ ช่วงเดือนเมษายนถึงเดือนพฤษภาคม

6. การเดินทาง ผู้มาใช้บริการภายในประเทศ นิยมใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเป็นพาหนะ และมีบริการพิเศษสำหรับผู้ใช้บริการที่เป็นชาวต่างประเทศ โดยมีการรับ - ส่ง ด้วยเฮลิคอปเตอร์ซึ่งจะรับส่งจากสนามบินกรุงเทพ - ชีวาครม โดยตรง ค่าบริการประมาณ 65,000 บาท

หมายเหตุ : ณ ปัจจุบัน ผู้มาใช้บริการจะเป็นสมาชิกหรือเป็นผู้ใช้บริการแบบ walk - in ก็ได้

พฤติกรรมการใช้สถานที่ในส่วนสปา ( Spa )

กิจกรรม	พฤติกรรม	อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม
ติดต่อเข้าใช้บริการ	-เดินมาติดต่อได้ที่ส่วน spa reception โดยมาแจ้งประเภทการบริการที่ต้องการ พร้อมทั้งลงเวลาจองไว้	Spa reception
ตรวจสุขภาพ	-ทำการตรวจสุขภาพหลังจากแจ้งการเข้ารับบริการแล้ว โดยจะมีเจ้าหน้าที่พาไปที่ห้องตรวจ -นั่งตรวจสุขภาพภายในห้อง โดยมีแพทย์หรือพยาบาลทำการตรวจ เช่น วัดความดัน ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง รวมทั้งซักถามกรอกประวัติสุขภาพต่าง ๆ	โต๊ะ เก้าอี้ , เครื่องวัดส่วนสูง และน้ำหนัก , counter วางเครื่องมือทางการแพทย์และเตียง
รอเข้ารับบริการ	-ตรวจเสร็จ ถ้ายังไม่ถึงเวลานัดเข้ารับบริการ ผู้ใช้บริการจะนั่งรอบริเวณ lobby หน้า Spa reception เพื่อรอเรียกเข้าใช้บริการได้สะดวก	ชุดรับแขกสำหรับนั่งพักคอย และส่วนบริการเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>เข้ารับบริการ</p>	<p>-เมื่อถึงเวลานัด จะมีเจ้าหน้าที่พาไปยังสวนสปาชั้นล่าง แยกชายหญิงคนละฝั่ง</p> <p>-เปลี่ยนเป็นสวมรองเท้าของทางสปาก่อน โดยถอดรองเท้าที่สวมมาไว้ด้านหน้าทางเข้าห้อง locker</p> <p>-เจ้าหน้าที่พาไปยังส่วน locker ก่อน หยิบเสื้อคลุมให้เนื่องจากต้องเปลี่ยนเป็นสวมเสื้อคลุมตลอดการเข้าใช้บริการ โดยมีส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องน้ำไว้บริการ</p> <p>-เจ้าหน้าที่จะพาเดินไปยังส่วนบริการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ โดยต้องผ่านส่วน counter สุดท้ายสำหรับยืนยันการเข้ารับบริการ</p> <p>-เจ้าหน้าที่พาเดินไปยังห้องที่จัดเตรียมไว้เมื่อพร้อมเพื่อรับบริการตามต้องการ</p>	<p>ไม่มีตู้รองเท้าสำหรับเก็บรองเท้าผู้มาใช้บริการ</p> <p>ตู้ locker , ส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าพร้อมเก้าอี้ , ห้องน้ำ</p> <p>service counter , ชุดรับแขกสำหรับนั่งคอย</p>
<p>เปลี่ยนเสื้อผ้ากลับ</p>	<p>-เมื่อรับบริการเสร็จครบตามต้องการ เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการคนสุดท้ายจะเป็นผู้พาออกมาส่งที่ counter ด้านนอกสวนสปา และจะมีเจ้าหน้าที่อีกคนหนึ่งเป็นผู้พาออกไปที่ส่วน locker เพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้ากลับ</p>	
<p>จ่ายเงิน</p>	<p>-เสร็จแล้วเดินขึ้นมาที่ Spa reception เพื่อจ่ายเงิน โดยยืนที่หน้า counter</p>	<p>Cashier counter</p>
<p>กลับ</p>	<p>-กลับโดยรอให้มีรถอล์ฟมารับไปส่งที่ต่าง ๆ หรือเดินกลับก็ได้</p>	<p>ที่นั่งคอยรถอล์ฟมารับ</p>

ผู้ให้บริการ

เจ้าหน้าที่ในส่วนสปาของซีวาครจะมีหน้าที่ประจำของแต่ละบุคคล โดยมีพฤติกรรม

ดังนี้

กิจกรรม	พฤติกรรม	อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม
เริ่มเข้าทำงาน	-เข้าทำงานตรงเวลา โดยจะต้องไปที่ส่วน staff locker ก่อน เพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นชุดฟอร์ม	staff locker แยกชาย – หญิง , ห้องน้ำ , ส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้า
เข้าทำงาน	-เข้าประจำหน้าที่ในแต่ละบุคคล ดังนี้ <u>เจ้าหน้าที่ส่วน Spa Reception</u> นั่งประจำที่หน้า counter เพื่อคอยรับลูกค้าหรือแขกที่มาใช้บริการ <u>เจ้าหน้าที่บริการลูกค้าในส่วนสปา</u> คอยอยู่ภายในห้องพักผู้ให้บริการส่วนสปา เมื่อมีหน้าที่ตามตารางที่ลูกค้านัดไว้จึงค่อยออกมา	ส่วน counter , เก้าอี้ , คอมพิวเตอร์ , ตู้เก็บเอกสาร และข้อมูล ห้องพักพนักงาน มีชุดนั่งเล่น , โต๊ะ , เก้าอี้
พักทานอาหารกลางวัน	-พักทานอาหารกลางวันโดยผลัดกันเป็นกะทานอาหารในห้องอาหารสำหรับพนักงาน ( Staff canteen ) เสร็จแล้วกลับเข้าทำงานตามเดิม	โต๊ะอาหาร , เก้าอี้
เลิกงาน	-เข้าเปลี่ยนเสื้อผ้าในส่วน staff locker	

**สรุปข้อดี – ข้อเสียของรีสอร์ททิวทัศน์วิวาศรม**

**ข้อดี**

- มีการแบ่งโซนให้สอยอย่างชัดเจน เช่น โซนที่เป็นส่วน Public และส่วน Private มีการแบ่งแยกชั้นอย่างชัดเจน ทำให้ไม่สับสนในการใช้งาน
- เนื่องจากการจัดการให้มีทางเดินส่วนบริการของพนักงานอยู่ใต้ดิน และให้เฉพาะพนักงานที่มีหน้าที่เท่านั้นที่ขึ้นมาข้างบนได้ ทำให้ผู้มาใช้บริการเกิดบรรยากาศสงบและมีความเป็นส่วนตัวสูง หรือการห้ามไม่ให้ใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดภายในโครงการก็ทำให้เกิดบรรยากาศการพักผ่อนอย่างเต็มที่เช่นกัน
- คอร์ทกลางอาคารที่จัดเป็นส่วนนั้นสร้างบรรยากาศความเป็นธรรมชาติ ให้ความรู้สึกผ่อนคลาย
- เลือกใช้เส้นโค้งที่ให้ความรู้สึกเคลื่อนไหวและมีความเป็นธรรมชาติในการจัดวางผัง สร้างให้เกิดความรู้สึกสบายและเคลื่อนไหวไปตาม

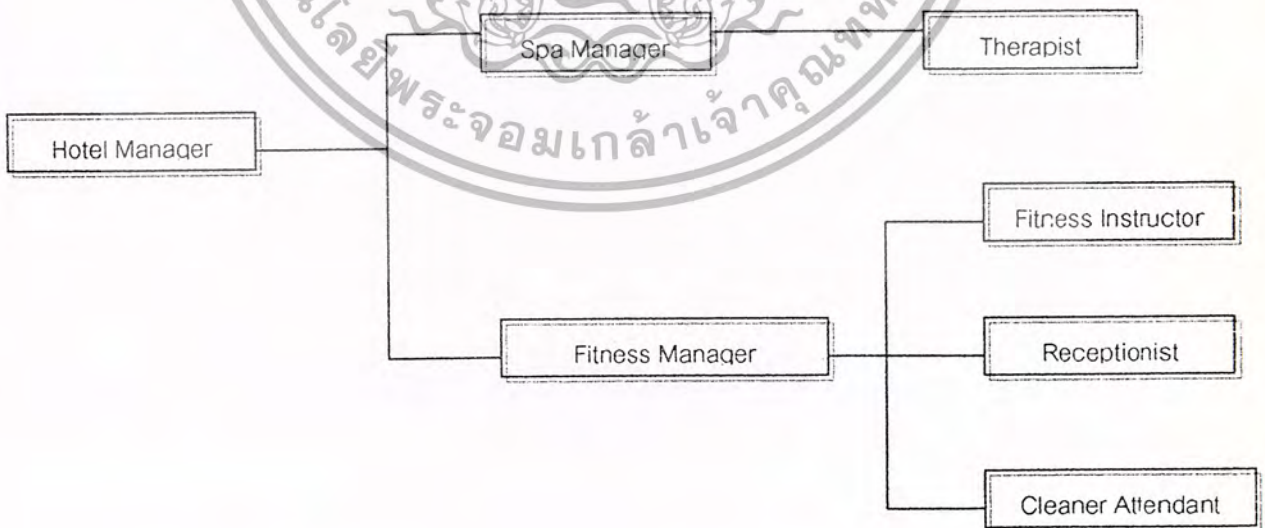
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- วัสดุที่ใช้ เช่น หินอ่อน , ไม้จริง , กระเบื้องโมเสค ให้ความรู้สึกหรูหราและเย็นสบาย
  - มีระบบการนัดเวลาเข้าใช้บริการล่วงหน้า เกิดความสะดวกสบายต่อผู้เข้าใช้บริการ
- ข้อเสีย**
- ไม่ได้จัดบริเวณสำหรับนั่งพักผ่อนที่เพียงพอ ในกรณีผู้ใช้บริการที่ไม่ได้พักอยู่ภายในรีสอร์ทแล้วมาใช้บริการเมื่อยังไม่ถึงเวลานัด เช่น ร้านอาหาร บริเวณอ่านหนังสือ
  - เนื่องจากมีพื้นที่กว้างขวาง และต้องใช้พนักงานเป็นผู้นำทางไปยังส่วนให้บริการต่าง ๆ ทำให้ต้องใช้พนักงานจำนวนมากเป็นการสิ้นเปลือง
  - ไม่ได้จัดตู้สำหรับใส่รองเท้าไว้ด้านหน้าทางเข้าห้อง locker ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
  - การให้แสงสว่างที่มากเกินไปในส่วนของสปา ทำให้ไม่ก่อให้เกิดความรู้สึกสงบและเป็นส่วนตัว

The Grand Spa & Fitness Club  
 Sheraton Grande Sukhumvit , Bangkok

The Grand Spa & Fitness Club แห่งนี้ตั้งอยู่บนชั้น 3 ของโรงแรมแกรนด์ เซอราตัน สุขุมวิท ด้วยทำเลที่ตั้งที่อยู่ใจกลางเมืองจึงมีแนวคิดที่จะทำโครงการเสมือนเป็นโอเอซิสของเมือง โดยมีรูปแบบการตกแต่งแบบไทยผสมผสานกับเขมร

อัตรากำลังและสายการบริหาร  
 ภายใน The Grand Spa & Fitness Club มีการแบ่งสายการบริหารออกเป็น 2 สาย ได้แก่ Spa Manager และ Fitness Manager ดังนี้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Spa Manager	1 ตำแหน่ง
หน้าที่	ดูแลการทำงานของพนักงานในส่วนสปาทั้งหมด
Therapist	13 ตำแหน่ง
หน้าที่	เป็นพนักงานที่ทำหน้าที่บำบัดแก่ผู้ใช้บริการ ซึ่งสามารถทำหน้าที่สลับหมุนเวียนได้ในทุก ๆ ตำแหน่ง
Fitness Manager	1 ตำแหน่ง
หน้าที่	เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำงานของพนักงานในส่วน Fitness ทั้งหมด รวมทั้งพนักงานต้อนรับและพนักงานทำความสะอาด
Fitness Instructor	4 ตำแหน่ง
หน้าที่	เป็นผู้ดูแลและผู้ฝึกสอนการออกกำลังกายของผู้ใช้บริการในส่วน Fitness โดยการให้คำแนะนำการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างถูกต้อง
Receptionist	5 ตำแหน่ง
หน้าที่	เป็นพนักงานต้อนรับและให้บริการสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ กับผู้ใช้บริการ รวมทั้งเป็นเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์และเคาน์เตอร์คิดเงิน
Cleaner Attendant	5 ตำแหน่ง
หน้าที่	ทำความสะอาดพื้นที่ทั้งหมดภายใน The Grand Spa & Fitness Club รวมทั้งทำหน้าที่มัลด์เปลี่ยนผ้าคลุมเตียง ผ้าขนหนูและเสื้อผ้า เพื่อนำไปส่งซักรวมกับส่วนของโรงแรม

**ประเภทการให้บริการ**

The Grand Spa & Fitness Club แบ่งประเภทการให้บริการออกได้เป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. ส่วน Spa แยกชาย - หญิง ซึ่งประกอบไปด้วย
  - Sauna
  - Steam Bath
  - Jacuzzi

เวลาเปิดทำการ 06.00 – 22.00 น.
2. Fitness Room ซึ่งประกอบไปด้วยเครื่องออกกำลังกายต่าง ๆ
 

เวลาเปิดทำการ 06.00 – 22.00น.

3. Aerobic Room เป็นห้องที่ใช้ประโยชน์ร่วมกันดังนี้

- Aerobic Dance
- Dancing Class
- Yoga

เวลาเปิดทำการ 06.00 – 22.00 น.

4. Therapy Suite เป็นส่วนบำบัดที่ให้บริการดังนี้

- Thai Massage จำนวน 3 ห้อง
- Aromatherapy , Swedish Massage , Facial Treatment จำนวน 6 ห้อง
- Hydrotherapy จำนวน 2 ห้อง

เวลาเปิดทำการ 06.00 – 22.00 น.

การวางผังประโยชน์ใช้สอยและการเลือกใช้วัสดุ

พื้นที่ให้บริการทั้งหมดแบ่งออกเป็น 2 ชั้น เชื่อมโยงโดยบันไดในส่วนโถงต้อนรับ ดังนี้  
ชั้นล่าง เป็นส่วนของกิจกรรมหนัก ซึ่งประกอบไปด้วย

- ทางเข้าหลักและส่วนต้อนรับ ( Main Hall & Lobby )
- ส่วนสปา ( Spa ) ภายในประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้
  - Sauna
  - Steam Bath
  - Jacuzzi
  - Locker Room
  - Shower Room
  - Rest Room
- ห้องออกกำลังกายและมุมเครื่องดื่ม ( Fitness Room & Juice Bar Corner )
- ห้องแอโรบิคแดนซ์ ( Aerobic Dace Room )

ชั้นบน เป็นส่วนของห้องนวดทั้งหมดประกอบไปด้วย

- ห้องนวดไทย ( Thai Massage )
- ห้องนวดแบบสวีดิช ( Swedish & Aromatherapy Massage )
- ห้องนวดน้ำ ( Hydrotherapy )

ภาพแสดงบริเวณทางเดินเข้าสู่ห้อง Fitness

พื้นที่

ปูพรม ทางเดินปูหินอ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพแสดงภายในห้อง Fitness

ผนัง สูง 3.50 ม.กรุไม้อัดพ่นสี  
 เพดาน ซ่อนไฟแบบ Indirect จากใต้ฝ้าที่เท่าระดับและติด  
 กรงจกเงาในบางส่วน  
 แสงสว่าง ใช้แสงธรรมชาติและให้แสงจากโคมไฟโชนสีสว่าง



พื้น ปูพรมขนสั้น  
 ผนัง ติดกระเบื้องรอบห้อง  
 เพดาน ใช้ไฟชนิด Fluorecent ที่ให้แสงสีเหลืองนวล  
 แสงสว่าง ยกระดับฝ้าซ่อนไฟแบบ Indirect  
 อาศัยแสงธรรมชาติจากภายนอกให้มากที่สุด

LE MERIDIEN  
 PHUKET THAILAND

เป็นโรงแรมระดับ 5 ดาวตั้งปิดตัวหาดระหว่างภูเขาการวางตัวอาคารเป็นรูปตัว W โอบเข้าหาหาดการวางตัวอาคารเป็นไปตาม CONTOUR ของไหล่เขา

ภายในประกอบห้องพักหลายแบบ แต่ละแบบมีให้เตียงให้เลือก 2 แบบคือ king size , twin size ส่วนใหญ่ใช้ไฟจากโครมไฟตั้งโต๊ะในการให้แสง เฟอร์นิเจอร์เน้นวัสดุที่เป็นหวาย และพยามเปิดมุมมองออกสู่ภายนอกเห็นวิวท้องทะเล  
 ที่นี้จะแยกในสิ่งที่จะมาเป็นกรณีศึกษานี้

1. LOBBY การใช้วัสดุจะเน้นใช้พวกกระเบื้องดินเผาและตกแต่งเป็นรูปสัตว์ทะเลเป็นส่วนใหญ่ หลังคาจะเน้นเปิดโชว์หลังคา โข่วโครงสร้างเพื่อให้อุณหภูมิเย็น
2. FUN PUB พื้นปูพรมและหินขัดมันสลัแล้วแต่ ZONEผนังเน้นทาสีให้อุณหภูมิเย็นตาม CONCEPT ที่ตั้งไว้
3. SPA พื้นส่วนใหญ่จะเป็นไม้ผนังเป็นกระเบื้องติดคิ้วบัวตรงผนัง
4. FITNESS พื้นปูพรมอัดสีค่อนข้างสว่างไม่ทึบมากและเปิดโล่ง ผนังมีกรงจกเงาเพื่อดูร่างกายและทำให้ห้องดูกว้างขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

### 2.2 ประวัติความเป็นมาของโครงการ

#### 2.2.1 ประวัติความเป็นมาของธุรกิจการโรงแรมและวิวัฒนาการ

##### ก. อุตสาหกรรมโรงแรม ความหมายและลักษณะความสำคัญ

ความหมายของคำว่า "โรงแรม" ตามพระราชบัญญัติการโรงแรม พ.ศ. 2494 กล่าวว่า "โรงแรม" หมายถึง บรรดาสถานที่ทุกชนิดที่จัดตั้งขึ้น เพื่อรับลีนจ้างสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลที่อยู่หรือพักชั่วคราว ดังนั้นคำว่า "อุตสาหกรรมโรงแรม" อาจสรุปให้ชัดเจนได้ว่า เป็นการดำเนินธุรกิจแบบมีสถานประกอบการจัดตั้งเพื่อรับลีนจ้างคนเดินทางหรือบุคคลที่หาที่พัก มีบริการ เกี่ยวกับที่พักอาศัย อาหาร เครื่องดื่ม และบริการอื่น ๆ อีก เพื่อความสะดวกสบายของลูกค้า อาจเป็นอาคารเพียงหลังเดียวหรือหลายหลังก็ได้

##### ลักษณะความสำคัญของโรงแรม

1. โรงแรมเป็นสถานที่หรือสิ่งก่อสร้างที่เคลื่อนที่ไม่ได้ ( อสังหาริมทรัพย์ )
2. โรงแรมเป็นสถานที่ขายบริการ ซึ่งจะต้องขาย ๔ สถานที่ที่ทำการผลิตที่ผู้ใช้บริการอยู่
3. เป็นสถานที่พัก เปิดให้บริการต่าง ๆ แก่สาธารณะชน ทุกคนสามารถเข้าพักได้ ( ยกเว้นเด็กที่ไม่มีผู้ปกครองมาด้วย )
4. โรงแรมควรจัดให้มีบริการทั้งแก่ เฉพาะคน ครอบครัวหรือกลุ่มบุคคล
5. ควรมีบริการต่าง ๆ อย่างครบถ้วน เพื่อสนองความต้องการของผู้มาใช้บริการโดยมีห้องพักราคาต่าง ๆ กัน ทั้งห้องน้ำ บริการอาหารและเครื่องดื่มในราคาต่าง ๆ กัน มีบริการไปรษณีย์ ห้องประชุม ห้องโถง ห้องจัดเลี้ยงบริเวณสวน บริการด้านสันทนการต่าง ๆ เป็นต้น
6. โรงแรมเป็นเครื่องมือการผลิตที่มุ่งขายบริการ ให้ได้กำไรพอสมควร คำนึงกับการบริหารงานและทุนที่ลงไป

##### ข. ประวัติการโรงแรมไทย

สมัยก่อนที่พักแรมของคนเดินทางในประเทศไทยทั้งที่เป็นคนไทย และต่างชาติที่มาติดต่อทางด้านการค้า การทูต การเมือง การทหาร การเยี่ยมเยียน ฯลฯ ถ้าเป็นแขกบ้านแขกเมืองคนสำคัญก็จะได้พักในวังของพระเจ้าแผ่นดิน พระราชวงศ์ บ้านนายอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน บ้านเศรษฐีคหบดี บ้านญาติเพื่อนฝูง หรือศาลาตามหมู่บ้านที่มีอยู่ทั่วไป

การโรงแรมในเมืองไทย นับได้ว่าเริ่มรัชสมัยพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวประมาณ 120 ปีมาแล้ว มีผู้คนเดินทางไปมาค้าขายมากขึ้น โดยเฉพาะการติดต่อกับชาวต่างชาติ

พ.ศ. 2408 เกิดไฟไหม้ครั้งใหญ่ที่ ต. คอกควาย โรงแรมเหล่านี้ต่างสูญเสียทรัพย์สินเป็นอันมาก และไม่ได้บูรณะหรือฟื้นตึกอีกจนกระทั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พ.ศ. 2419 ในรัชสมัยรัชกาลที่ 6 มีโรงแรมใหญ่ที่ถนนสาทรเหนือ คือ Royal Hotel เป็นตึก 3 ชั้น บันไดหินอ่อน มีระเบียง balconies ตกแต่งภายในด้วยไม้แกะสลัก มีสนามและสวนหย่อมรอบ ๆ ตัวตึก ทุกห้องมีพัดลม และเครื่องไฟฟ้า โรงแรมนี้ปัจจุบันเป็นสถานทูตรัสเซีย

พ.ศ. 2465 กรมรถไฟสร้างโรงแรมหัวหินเป็นโรงแรมชายทะเลแห่งแรกของเมืองไทย

พ.ศ. 2469 ในสมัยรัชกาลที่ 7 มีโรงแรมเดอลุกซ์ แห่งแรกของไทย คือ ไฮเต็ลวังพญาไท ประกอบด้วยห้องรับรอง ห้องอาหาร บาร์ ห้องนั่งเล่น ห้องเขียนหนังสือ ห้องเดินรำ บังกะโล คอร์ดเทนนิส คอร์ดแบดมินตัน รถยนต์ สำหรับบริการแจก มีห้องพักประมาณ 60 ห้องเนื่องจากเคยเป็นพระราชวังมาก่อน จึงมีการตกแต่งอย่างวิจิตรงดงามมีสถานที่กว้างขวางและการจัดสวนงดงามมาก

วังพญาไทได้รับการยกย่องว่าเป็น Palace Hotel ที่เยี่ยมยอดที่สุดในประเทศตะวันออกไกล ต่อมาเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปกครอง พ.ศ. 2475 คณะปฏิวัติได้มีคำสั่งให้ทำเป็นโรงพยาบาลทหารบก คือ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ฯ ในปัจจุบัน

พ.ศ. 2470 มีโรงแรมราชธานีที่สถานีรถไฟหัวลำโพง ปัจจุบันเป็นกองการโรงแรมและคลังพัสดุ รถเสบียงการรถไฟแห่งประเทศไทย

เปิด Trocadero Hotel ที่สุรวงศ์ เป็นโรงแรมหรูหรามากแห่งหนึ่งในสมัยนั้น ภายหลังเป็นโรงแรมที่มีเครื่องปรับอากาศและลิฟท์ใช้เป็นที่แรกของไทย และมีดนตรีเล่นในบาร์เป็นประจำ ปัจจุบันเป็นโรงแรมนิวยอร์กคาเฟ่

พ.ศ. 2485 สมัยรัชกาลที่ 8 สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ได้สร้างโรงแรมรัตนโกสินทร์ และโรงแรมสุริยานนท์ ขึ้นที่ถนนราชดำเนิน มีชื่อเสียงในการบริการและเป็นที่ยอมรับของสังคมชั้นสูง รัฐบาลใช้เป็นที่พักรับรองแขกเมือง ต่อมาให้เอกชนดำเนินการ

ในปัจจุบันเฉพาะในกรุงเทพฯ ฯ มีโรงแรมชั้นหนึ่งในระดับที่สามารถบริการท่องเที่ยวได้มากกว่า 70 แห่ง และมีโรงแรมระดับรอง ๆ ลงมาอีกประมาณ 300 แห่ง มีห้องพักรวมกันกว่า 20,000 ห้อง

2.2.2 ขนาด ลักษณะและประเภทของโรงแรม

ก. ลักษณะกิจการโรงแรมในประเทศไทย

ลักษณะกิจการโรงแรมสามารถแบ่งตามการดำเนินการได้ 3 ลักษณะ คือ

1. โรงแรมที่เป็นสาขา และมีชายงานเชื่อมโยงกับโรงแรมที่อยู่ต่างประเทศ โดยมากจะอยู่ในกรุงเทพฯ ฯ ซึ่งเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยว จะต้องแบ่งรายได้จากการขายทั้งสิ้น ประมาณร้อยละ 6 - 8 ให้สำนักงานใหญ่อยู่ในต่างประเทศ
2. โรงแรมที่ดำเนินการโดยคนไทยเอง โดยจ้างชาวต่างประเทศที่มีความชำนาญเป็นผู้บริหาร ส่วนใหญ่อยู่ในกรุงเทพฯ ฯ พัทยาและภูเก็ต
3. โรงแรมที่ยังไม่ได้มาตรฐานที่จะรองรับนักท่องเที่ยวต่างชาติ โดยมากอยู่ตามจังหวัดต่าง ๆ เป็นธุรกิจขนาดเล็กมีจำนวนห้องพักประมาณ 60 ห้อง และธุรกิจขนาดกลาง

ประมาณ 100 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### โรงแรมที่บริการนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ

ปัจจุบันยังไม่มี การแบ่งประเภทและมาตรฐานการบริการของโรงแรมในประเทศไทยอย่างจริงจัง อย่างไรก็ตามทาง การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยได้แบ่งประเภทของโรงแรมในกรุงเทพฯ จากอัตราค่าพัก โดยกำหนดให้

กลุ่มที่ 1 อัตราค่าห้องพักขั้นต่ำ ราคา 1,000 บาทขึ้นไป

กลุ่มที่ 2 อัตราค่าห้องพักขั้นต่ำ ราคา 700 บาทขึ้นไป

กลุ่มที่ 3 อัตราค่าห้องพักขั้นต่ำ ราคา 400 บาทขึ้นไป

กลุ่มที่ 4 อัตราค่าห้องพักขั้นต่ำ ราคาต่ำกว่า 400 บาท

### โรงแรมที่บริการนักท่องเที่ยวภายในประเทศ

ส่วนใหญ่ นักท่องเที่ยวภายในประเทศมักหาสถานที่รับประทานอาหารและเที่ยวเตร่ได้ง่าย เพราะไม่มีปัญหาเรื่องภาษา ส่วนใหญ่นิยมพักตามโรงแรมหรือบังกะโล ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอสมควรซึ่งมีอยู่ทั่วไปทุกจังหวัดและราคาถูกกว่าโรงแรมชั้นหนึ่งที่มีไว้สำหรับนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ

### ข. ประเภทของโรงแรม ( Type of Hotel Accomodation )

การแบ่งประเภทของโรงแรม สามารถแบ่งได้ตามหลักวิชาการดังนี้

1. การแบ่งประเภทตามลักษณะที่ตั้ง
2. การแบ่งประเภทตามมาตรฐานของโรงแรม
3. การแบ่งประเภทตามลักษณะการดำเนินการ
4. การแบ่งประเภทตามขนาดของโรงแรม
5. การแบ่งประเภทตามระยะเวลาการเข้าพัก
6. การแบ่งประเภทตามลักษณะการเข้าพัก

#### 1. การแบ่งประเภทตามลักษณะที่ตั้ง

แบ่งได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

##### ก. โรงแรมในเมือง ( City Hotel )

คือโรงแรมในเมืองใหญ่ ๆ ที่มีความสำคัญทางธุรกิจการค้า การทูตหรือการท่องเที่ยวโดยเฉพาะ ที่มีสถานที่ท่องเที่ยวในลักษณะสถาปัตยกรรมเก่าแก่ของเมือง โบราณสถาน โบราณวัตถุอื่น ๆ ผู้ที่มาใช้บริการของโรงแรมประเภทนี้จะได้รับความสะดวกสบายต่าง ๆ อย่างพร้อมมูล นอกจากนี้โรงแรมประเภทนี้ยังได้จัดให้มีบริการเพื่ออำนวยความสะดวกสบายแก่แขกของโรงแรม และบุคคลภายนอก เช่น ห้องอาหาร ภัตตาคาร Cocktail Lounge , Discotheque , Food Center ตลอดจนศูนย์การค้าภายในโรงแรม เป็นต้น

##### ข. โรงแรมในเมืองเล็ก ( Smaller City Hotel )

คือโรงแรมที่อยู่ในเมืองที่ห่างไกลจากชุมชนใหญ่ หรือ อยู่ในชนบทและแหล่งท่องเที่ยวที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค. โรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศโดยเฉพาะ ตั้งอยู่ในบริเวณที่เป็นสถานที่พักผ่อนตากอากาศต่าง ๆ ทำให้มีบรรยากาศโดยรอบบริเวณแตกต่างไปจากโรงแรมในเมือง ส่วนในด้านการบริการของโรงแรมประเภทนี้จะมีการบริการด้านต่างๆ เช่นเดียวกับโรงแรมในเมืองทั่ว ๆ ไปและมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ครบ

2. การแบ่งประเภทตามมาตรฐานของโรงแรม

แบ่งได้เป็น 5 ประเภท ดังนี้

ก. โรงแรมชั้นพิเศษ ( Luxury Hotel )

มีส่วนที่ให้บริการและการบริการพิเศษต่าง ๆ ครบครัน

ข. โรงแรมชั้นหนึ่ง ( First Class Hotel )

มีส่วนให้บริการและความสะดวกสบายต่าง ๆ อย่างครบถ้วน มีการจัดการบริการอย่างดี และมีการบริหารที่ซับซ้อนมากมาย

ค. โรงแรมชั้นสอง ( Second Class Hotel )

ลักษณะการให้บริการและส่วนประกอบต่าง ๆ ดียกกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง

ง. โรงแรมชั้นสาม ( Third Class Hotel )

การบริการหรือส่วนประกอบที่จะอำนวยความสะดวกสบายต่าง ๆ มีน้อยหรืออาจไม่มีเลย

ช. โรงแรมชั้นสี่หรือโรงแรมราคาถูก ( Cheap Hotel )

ให้บริการด้านที่พักค้างคืนหรือห้องนอนเท่านั้น

3. การแบ่งประเภทตามขนาดของโรงแรม

โดยถือจำนวนห้องพักเป็นเกณฑ์พิจารณา

ก. โรงแรมขนาดใหญ่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 300 ห้องขึ้นไป

เป็นโรงแรมที่จัดอยู่ในมาตรฐาน มีการดำเนินงานที่สลับซับซ้อน ส่วนใหญ่ที่มีเครือข่ายของการดำเนินงานขยายขอบเขตไปตามเมืองหรือประเทศต่าง ๆ

ข. โรงแรมขนาดกลาง มีจำนวนห้องพักไม่เกิน 300 ห้อง

เป็นโรงแรมที่มีบริการที่ได้มาตรฐาน มีการดำเนินการไม่กว้างขวางนัก คงจำกัดอยู่ภายในสถานที่ตั้งเป็นที่ตั้งของโรงแรมเท่านั้นได้ เนื่องจากมีห้องพักมากกว่า 100 ห้อง

ค. โรงแรมขนาดเล็ก มีจำนวนห้องพักไม่เกิน 100 ห้อง

โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่จะเป็นการดำเนินงานโดยสมาชิกภายในครอบครัว หรือโดยเจ้าของสถานที่ที่ตั้งโรงแรมนั่นเอง ดำเนินการเป็นธุรกิจขนาดเล็ก เป็นโรงแรมในท้องถิ่นชนบทหรือโรงแรมที่ตั้งอยู่ระหว่างเส้นทางคมนาคมและโรงแรมในบริเวณที่พักตากอากาศซึ่งมีผู้ไปพักในฤดูพักผ่อน

4. การแบ่งประเภทตามลักษณะพการดำเนินการของโรงแรม

ก. ลักษณะอเมริกัน ( American Plan Hotel )

คือ การคิดอัตราห้องพักรวมค่าอาหารด้วยซึ่งอาจจะเป็น 2 – 3 มื้อ ( ไม่ยกเว้นในกรณีที่แขกไม่รับบริการอาหาร )

ข. ลักษณะยุโรป ( European Plan Hotel )

คือ การคิดอัตราค่าห้องพักเท่านั้น ส่วนค่าอาหารถ้าแขกที่มาพักต้องการรับบริการก็ต้องเสียเพิ่มอีกต่างหาก

ค. ลักษณะผสม ( Dual Plan Hotel )

คือ มีการให้บริการทั้ง 2 แบบข้างต้นโดยแขกเป็นผู้เลือกรับบริการเอง

5. การแบ่งประเภทตามระยะเวลาการเข้าพัก

ก. Transient Hotel

มีระยะเวลาการเข้าพักสั้นเพียงวันเดียวหรือมากกว่านั้น ไม่มีการจองห้องพักล่วงหน้า โรงแรมประเภทนี้โดยมากจะอยู่นอกเมือง ตามทางผ่านที่จะไปเมืองอื่น แขกที่มาพักเพียงแต่มาพักผ่อน พักรถ หรือชำระร่างกายเท่านั้น คือเพียงจอดรถแล้วเข้าไปพักได้เลย นำสิ่งของที่ใช้อยู่ไปเท่านั้น ไม่จำเป็นต้องนำกระเป๋าไปทั้งหมด

ข. Residential Hotel

คือโรงแรมที่แขกผู้มาพักมาดำเนินการธุรกิจที่ต้องใช้เวลานาน เพื่อทำสัญญา ซึ่งต้องใช้เวลามากกว่าหนึ่งเดือนหรือเป็นปี โรงแรมประเภทนี้ต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ดี และสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม

ค. Resort Hotel

เป็นโรงแรมที่มาพักผ่อนหรือพักผ่อนมีระยะเวลาเข้าพัก 3 – 20 วัน ตามลักษณะความต้องการของแขกที่มาพักในโรงแรม โดยมากอยู่บริเวณแหล่งท่องเที่ยว เน้นหนักอยู่ที่การบริการสำหรับนักท่องเที่ยวมาพักผ่อน จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสบายต่าง ๆ ตลอดจนมีการละเล่นสนุกสนานมีการจัดการแสดงหรือจัดทัวร์ต่าง ๆ ด้วย

6. การแบ่งตามลักษณะการเข้าพัก

ก. โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ ( Business Hotel )

มุ่งบริการด้านอาหารและที่พักและบริการเกี่ยวกับธุรกิจต่างๆ เช่น มีห้องประชุม อุปกรณ์ในการประกอบธุรกิจ มีบริการเลขานุการและพนักงานพิมพ์ นอกจากนี้อาจมีบริการสื่อสาร เช่น โทรทัศน์ โทรเลข โทรศัพท์

ข. โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยว ( Tourist Hotel )

โดยบริการอาหาร ที่พักและอำนวยความสะดวกในเรื่องการท่องเที่ยว ชาวต่างประเทศซึ่งมาพักเป็นหมู่คณะ ปกติโรงแรมประเภทนี้พร้อมที่จะรับนักธุรกิจด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค. โรงแรมระหว่างทาง ( Motor Hotel )

บริการที่พักรู้ที่เดินทางผ่าน โดยวันรุ่งขึ้นจะเดินทางต่อโดยรถยนต์ สถานที่ที่ตั้งโรงแรมประเภทนี้จึงอยู่ระหว่างทางจากเมืองหนึ่งไปอีกเมืองหนึ่ง มีบริการที่จอดรถผู้ที่มาพักอย่างสะดวกสบาย

ง. โรงแรมสำหรับนักกีฬา ( Sport Hotel )

คือ โรงแรมสำหรับนักกีฬาเพื่อมาแข่งขันกีฬาตามวาระต่าง ๆ โดยมากจะอยู่ใกล้สถานที่ที่มีการจัดการแข่งขัน

2.2.3 มาตรฐานโรงแรมชั้นหนึ่ง ลักษณะและการบริหารส่วนย่อยที่ควรจะมี

2.2.4 ลักษณะของโรงแรมตากอากาศ , โรงแรมตากอากาศเพื่อสุขภาพและความต้องการพื้นฐาน

ฐาน

โรงแรมตากอากาศอยู่ในบริเวณที่มีภูมิประเทศสวยงาม อากาศดี มุ่งบริการด้านที่พัก อาหารและบริการด้านพักผ่อนหย่อนใจแก่ผู้มาพัก อันได้แก่ นักท่องเที่ยวและผู้ที่มาพักผ่อนจริง ๆ เป็นสำคัญ ดังนั้นโรงแรมตากอากาศจะต้องมีลักษณะเฉพาะตัวที่แตกต่างจากโรงแรมประเภทอื่น ๆ ในหัวข้อต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ คือ

1. ลักษณะทำเลที่ตั้ง

1.1 โรงแรมตากอากาศควรจะต้องอยู่ในทำเลที่มีภูมิประเทศที่เอื้ออำนวยต่อการพักผ่อน แวดล้อมด้วยธรรมชาติที่สวยงาม เช่น ภูเขา ทะเล แม่น้ำ ทะเลสาบ ป่าไม้ เป็นต้น

1.2 บรรยากาศของโรงแรมตากอากาศเป็นบรรยากาศที่บริสุทธิ์ ต้องไม่มีสิ่งรบกวน เช่น การจราจร ความแออัดของตึก อาคาร อันก่อให้เกิดการรบกวนประสาทสัมผัสทางด้านการมองเห็นและเสียง

2. สภาพแวดล้อม

2.1 ผู้มาพักอาศัยต้องได้สัมผัสธรรมชาติให้มากที่สุด ไม่ว่าจะเป็นอากาศที่บริสุทธิ์ เช่น จากชายทะเล ป่าเขา สายลม แสงแดด ซึ่งเป็นที่พึงพอใจของผู้มาพัก ดังนั้นการปรับอากาศจึงไม่มีความจำเป็น อีกทั้งยังเป็นการกั้นระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติอีกด้วย

2.2 กรณีของเสียงก็เช่นเดียวกัน มนังของโรงแรมตากอากาศไม่จำเป็นต้องเป็นวัสดุกันเสียง เพราะผู้มาพักต้องการสัมผัสกับธรรมชาติอยู่แล้ว ไม่จำเป็นต้องเป็นเสียงคลื่น ลม น้ำตก เสียงสัตว์ป่า ฯลฯ ยกเว้นบางห้องที่จำเป็น ในตัวคลับ หรือในสถานที่เต้นรำ เป็นต้น

2.3 ลักษณะอาคารจะต้องเข้ากับสภาพแวดล้อม ไม่จำเป็นตัวธรรมชาติ เช่น โรงแรมชายทะเล ควรจะสร้างในแนวราบตามลักษณะของชายหาด หรือโรงแรมตามเชิงเขาควรมีการลดหลั่นของตัวอาคารให้เข้ากับความลาดเชิง

2.4 การเน้นมุมมองของผู้มาพัก โรงแรมตากอากาศจะต้องเน้นถึงข้อนี้เป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีระเบียงของห้องพักแขกเมื่อพักผ่อน และมีมุมมองทิวทัศน์ที่ดี รวมทั้งส่วนอื่น ๆ ของโรงแรม เช่น ภัตตาคาร สระน้ำ ฯลฯ จะต้องกลมกลืนสัมพันธ์กับบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติอย่างเต็มที่และเหมาะสมกับการใช้สอย เหมือนการพักผ่อนท่ามกลางธรรมชาติจริง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้

- 3.1 การเลือกวัสดุในการตกแต่งภายในควรเป็นวัสดุที่ได้มาจากธรรมชาติและท้องถิ่นนั้น ๆ เพื่อเน้นถึงเอกลักษณ์เฉพาะตัวสภาพแวดล้อม และศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นนั้น ๆ
- 3.2 ค่าใช้จ่ายผลกระทบต่อการใช้วัสดุนั้น เช่น อากาศ บริเวณทะเลจะทำปฏิกิริยากับเหล็กทำให้ผุกร่อนหรือปัญหาการกัดกร่อนอาคารทรุดทรายเข้ามายังบริเวณโรงแรม ดังนั้นวัสดุพื้นก็ไม่ควรเป็นพรม เพราะทำความสะอาดยาก การเลือกวัสดุที่ทำความสะอาดง่ายและทนทานเข้ากับสภาพแวดล้อม เช่น หินไม้ อีกทั้งปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สภาวะเกี่ยวกับอากาศ ลม ฝน เชื้อรา ฯลฯ
- 3.3 ห้องน้ำในห้องน้ำชายทะเลควรมีระบบระบายอากาศที่ดีและมีที่กรองกรวดทรายได้เพื่อป้องกันปัญหาการอุดตันของท่อน้ำ

#### การอำนวยความสะดวกและกิจกรรมพิเศษ

การตั้งตำแหน่งสระระหว่างน้ำของโรงแรมชายทะเลและห้องอาบน้ำจัด ควรจัดอยู่ในด้านที่ติดทะเลมากที่สุด เพราะนักท่องเที่ยวส่วนใหญ่นิยมอาบน้ำทะเลแล้วมาอาบน้ำจัด รวมทั้งผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า ซึ่งเป็นความสะดวกกว่าที่ผู้พักจะต้องกลับไปอาบน้ำที่ห้องพักและตัวอาคารรักษาความสะดวกได้ง่ายอีกด้วย

จัดให้มีกิจกรรมพิเศษเพื่อเสริมด้านนันทนาการ เพลิดเพลินในการพักผ่อนและมีประโยชน์ต่อการพักผ่อน เช่น กิจกรรมทางน้ำ อาทิ การเล่นเรือใบ ดำน้ำ ตกปลา หรือจัดให้มีสนามกีฬาประเภทต่าง ๆ เช่น เทนนิส กอล์ฟ ฯลฯ

#### ความต้องการขั้นพื้นฐานของโรงแรมตากอากาศ

นักธุรกิจการโรงแรม สถาปนิก รวมทั้งมัณฑนากรผู้ออกแบบโรงแรมจำเป็นต้องวิเคราะห์ถึงความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายให้ต้องแท้ เพื่อที่จะสนองความต้องการนั้น ๆ ได้ถูกต้องและสมบูรณ์ อันหมายถึงความสำเร็จ ในการออกแบบของธุรกิจโรงแรม ซึ่งผลของการวิเคราะห์ทำให้ทราบว่าผู้เช่ามีความต้องการทางด้านต่าง ๆ แบ่งเป็นข้อ ๆ ดังต่อไปนี้ คือ

1. ความสะดวกสบาย เป็นอันดับแรกที่เข้าพักที่ทุกคนต้องการ อันหมายถึง ความสะดวกทางด้านสถานที่พัก ตลอดจนความปลอดภัยไร้กังวล
2. ความต้องการที่นอนอ่อนนุ่ม และสี่รสสวยงามสดชื่น
3. มีที่พักผ่อนหย่อนใจทั้งที่เป็นส่วนตัว คือ บริเวณห้องนอน ซึ่งตัวเองสามารถทำสิ่งใดได้ตามความสะดวกที่ไม่เป็นส่วนตัว คือ บริเวณภายนอกอันเป็นที่พบปะสังสรรค์
4. ต้องการห้องน้ำที่สะอาด อาบน้ำได้อย่างสบายและบรรยากาศในห้องน้ำที่สดชื่น มีเครื่องสุข

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของ Praser Punsuwan ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. การติดต่อประชาสัมพันธ์ที่สะดวก พร้อมทั้งบริการอย่างดีของทางโรงแรม
6. ต้องการพักในราคาพอสมควร
7. ต้องการความสะดวกในเรื่องของอาหารการกินและเครื่องดื่มน้ำ และถ้าต้องการจะรับประทานอาหารในห้องพักก็สามารถเรียกบริการทางโทรศัพท์ได้ ทั้งอาหารและเครื่องดื่ม ถ้าต้องการเปลี่ยนบรรยากาศนอกสถานที่พัก และนอกสถานที่ด้วยรสชาติอาหารที่ถูกปาก และอนามัยเป็นสิ่งสำคัญที่สุด
8. ที่เก็บเสื้อผ้า สิ่งที่ต้องการแขวนเพื่อไม่ให้ยับ และเสื้อผ้าที่ต้องการพับเก็บให้มิดชิด เช่น เครื่องชั้นใน
9. ให้มีที่สำหรับเก็บรองเท้าและเครื่องกีฬา ตลอดจนเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น หมวก กระเป๋า รองเท้า ร่ม ฯลฯ
10. มีที่เก็บของอันมีค่า อาจเป็นโต๊ะหิ้งเตี้ยๆ หรือโต๊ะแต่งตัวที่มีกุญแจ ตู้เซฟ
11. มีเครื่องเสียงหรือเครื่องบันทึกต่าง ๆ เช่น วิทยุโทรทัศน์ ตลอดจนหนังสือสำหรับอ่าน
12. มีไฟฟ้าหรือแสงสว่างในที่ที่ต้องการและไม่รบกวนเวลานอน

### 2.3 อัตรากำลังคนใน Jiva Kata Resort

มีการดำเนินงานโดยเน้นเพื่อสุขภาพ ( Health Resort ) จำแนกอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ 3 ส่วน คือ

- Room Design ( ห้องพัก )
- Spa Treatment
- F&B

โดยอ้างอิงกรณีศึกษา 3 แห่ง คือ รีสอร์ทสุขภาพชีวาศรม อ.หัวหิน , Lemeridien Phuket , Grand Spa & Fitness Sukhumvit Bangkok

โรงแรมโดยส่วนใหญ่แบ่งประเภทพนักงานตามลักษณะของงานได้ 4 ระดับ ดังนี้

1. พนักงานระดับบริหาร เช่น ผู้จัดการทั่วไป ( General Manager )
2. พนักงานทำงานเหนือระดับเทคนิค เช่น ผู้จัดการหรือหัวหน้าแผนกต่าง ๆ
3. พนักงานที่ใช้เทคนิคระดับกลาง เช่น บาร์เทนเดอร์ , หัวหน้าพนักงาน , หัวหน้าแม่บ้าน
4. พนักงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิค เช่น คนเงินของ , พนักงานทำความสะอาด , เสมียน , พนักงานทั่วไป

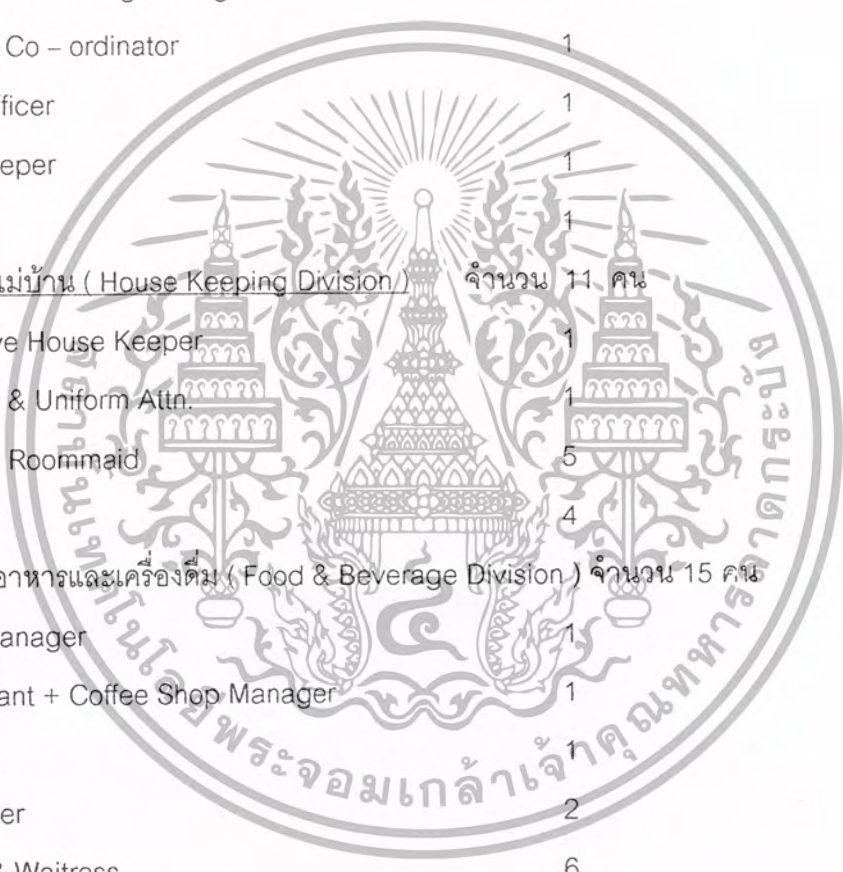
● จำนวนพนักงานในโครงการ สามารถแบ่งเฉลี่ยตามประเภทของพนักงานได้ตามตารางดังนี้

ระดับพนักงาน	อัตราส่วน ( % )	จำนวนพนักงาน ( คน )
ระดับ 1 พนักงานระดับบริหาร	2.5	2
ระดับ 2 พนักงานเหนือระดับเทคนิค	6.5	7
ระดับ 3 พนักงานที่ใช้เทคนิคระดับกลาง	16	14
ระดับ 4 พนักงานที่ไม่ใช้เทคนิค	75	67

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

● อัตรากำลังภายใน Jiva Kata Resort

General Manager	จำนวน 1 คน
Assistant Manager	จำนวน 1 คน
<u>1.แผนกบัญชี ( Controller )</u>	จำนวน 3 คน
Accounting Manager	1
F & B Cost Controller	1
Store Keeper	1
<u>2.แผนกบุคคล ( Personal Division )</u>	จำนวน 5 คน
Personai & Training Manager	1
Training Co – ordinator	1
P & T Officer	1
Time Keeper	1
Driver	1
<u>3.แผนกแม่บ้าน ( House Keeping Division )</u>	จำนวน 11 คน
Executive House Keeper	1
Laundry & Uniform Attn.	1
Florist & Roommaid	5
Cleaner	4
<u>4.แผนกอาหารและเครื่องดื่ม ( Food &amp; Beverage Division )</u>	จำนวน 15 คน
F & B Manager	1
Restaurant + Coffee Shop Manager	1
Captain	1
Bartender	2
Waiter & Waitress	6
Executive Chef	1
Sous Chef	1
Room Service Order Manager	1
Service Order	1
<u>5.Front Office ( Room Division )</u>	จำนวน 8 คน
Room Division Manager	1
Receptionist	4



เอกสารนี้เป็น Resorvator จำนวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Drivers	1
Front Office Manager	1
<u>6.แผนกรักษาความปลอดภัย ( Security )</u>	จำนวน 4 คน
Security Supervisor	1
Security Guard	3
<u>7.แผนก ( Spa Treatment Division )</u>	จำนวน 24 คน
Spa Manager	1
Assistant Spa Manager	1
Medical	1
Reception	3
Therapist	8
Sauna & Steam	2
Salon	2
Swimming Pool	3
Fitness Manager	1
Fitness Junior Instructor	2
<u>8.แผนก Engineer</u>	จำนวน 4 คน
Chef Engineer	1
Engineer Clerk	1
Technician	1
Gardener	1

หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลภายในโครงการ แบ่งตามแผนกต่าง ๆ ดังนี้

**1. Spa Treatment**

ผู้จัดการ ( Spa Management )

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ควบคุม และรับผิดชอบการดำเนินงานทั้งหมดในส่วนของสปา

เจ้าหน้าที่ทะเบียนแผนกสปา ( Spa Receptionist )

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน ส่งข้อมูลด้าน Medical ไปยังส่วนต่าง ๆ เช่น ส่วน Restaurant และส่วน Front Office เพื่อทำการบันทึกประวัติ

Therapist

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ให้บริการด้านนวดและการบำบัดอื่น ๆ เช่น Afotion , Body Blitz

Fitness Manager

หน้าที่ความรับผิดชอบ : รับผิดชอบการดำเนินงานทั้งหมดในส่วน Fitness Center

Fitness Junior Instructor

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ดูแลให้คำแนะนำแขกที่มาใช้บริการใน Fitness Center และช่วยในการลงทะเบียนการใช้บริการของผู้ใช้บริการ

Pool Attendant

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ดูแลและรักษาความปลอดภัยบริเวณสระว่ายน้ำ รวมถึงนำการออกกำลังกายในน้ำ

Hair Stylist

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ให้บริการด้านการจัดแต่งทรงผม การทำ Treatment เส้นผม และบริการแต่งหน้าแก่ผู้รับบริการ

## 2. ฝ่ายตรวจร่างกาย ( Medical Treatment )

Nurse

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ตรวจเช็คสุขภาพ และให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามตารางเวลาขณะที่พักผ่อนอยู่ในโครงการ

Receptionist

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน

## 3. ฝ่ายควบคุมบัญชีและการเงิน ( Controller &amp; Accounting Department )

Accountant Manager

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ควบคุมบันทึกรายงานบัญชีทุกประเภท ตลอดจนทรัพย์สินของโครงการ บริหารงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีทั้งหมด ตลอดจนวิเคราะห์งานด้วย

F & B Cost Controller

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ควบคุมดูแลด้านรายการสั่งซื้อสินค้า ต้นทุนกำไร และรวบรวมข้อมูลด้านการขายอาหารและเครื่องดื่ม

Income A / O Payable

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ตรวจสอบรายได้ และรายจ่ายประจำวันให้ถูกต้อง จัดทำรายการต่างๆ ที่มีผลต่อรายได้ให้สมบูรณ์

Account Clerk

หน้าที่ความรับผิดชอบ : บันทึกรายงานปริมาณ และราคาต้นทุนตามความเป็นจริงในการซื้ออาหารและเครื่องดื่ม ตลอดจนถึงจ่ายไปเพื่อการขาย

Store Keeper

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ดูแลพัสดุอาหาร และเครื่องดื่ม ( F&B Store ) คลังพัสดุทั่วไป ( General Store ) และรับผิดชอบของทั้งหมดที่เข้าเก็บในคลังพัสดุ ( Store ) โดยลงบัญชีของนำเข้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตเห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ( Food & Beverage )

##### F & B Manager

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ควบคุม ดูแลในด้านอาหารและเครื่องดื่มภายในห้องอาหาร และประสานงานกับฝ่าย Medical Treatment เพื่อดูแลควบคุมอาหารของผู้รับบริการ

##### Captain

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ควบคุมการบริการในส่วนที่รับผิดชอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย นอกเหนือไปจากฝึกอบรมพนักงานในความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งรับผิดชอบพนักงานบริการชาย - หญิง พนักงานเก็บโต๊ะที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ

##### Waiter - Waitress

หน้าที่ความรับผิดชอบ : บริการอาหารและเครื่องดื่มแก่ผู้รับบริการ

#### 5. ฝ่ายบุคคล ( Personal Department )

##### Personal & Training Manager

หน้าที่ความรับผิดชอบ : จัดระบบ จำแนกหน้าที่ของพนักงานและลูกจ้าง การว่าจ้างแรงงาน ควบคุมดูแลความเรียบร้อยทั่วไปของพนักงาน จัดหาพนักงานบรรจุใหม่ กำหนดสวัสดิการและความเป็นอยู่ของพนักงานและควบคุมดูแลด้านการฝึกอบรมพนักงาน

##### Training Co-ordinator

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานทุกแผนก เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน มาตรฐาน และการพัฒนาตนเอง รวมทั้งการติดตามผลการฝึกอบรม ตามที่ได้กำหนดไว้ในการฝึกอบรมประจำปี

##### Personal & Training Officer

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ช่วยผู้จัดการแผนกฝึกอบรมในเรื่องต่าง ๆ เช่น การวางแผนและพัฒนาการฝึกอบรม การดำเนินการฝึก การจัดโครงการ และการเตรียมเอกสาร รวมถึงการจัดกำหนดการอื่น ๆ ด้วย

##### Staff Canteen

หน้าที่ความรับผิดชอบ : รับผิดชอบหน้าที่ในห้องอาหารพนักงาน

##### Staff House Attendant

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ดูแลความเรียบร้อยในส่วนของพนักงาน

##### Chef Gardener

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ควบคุมดูแลการทำงาน คนสวน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดไม้ประดับต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Gardener

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ดูแลสวนและไม้ประดับในโครงการ

Cleaner

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ทำความสะอาดทั่วไป ยกเว้นห้องพักซึ่งเป็นหน้าที่ของ Roomaids

6. ฝ่ายช่าง ( Engineering Department )

Chief Engineer

หน้าที่ความรับผิดชอบ : มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแลด้านการซ่อม และการบำรุงรักษา อาคาร สถานที่ทั่วไป , ด้านไฟฟ้า , ประปา , เครื่องเรือนของโครงการ , อุปกรณ์อื่น ๆ ในส่วน Spa

Treatment

Technician

หน้าที่ความรับผิดชอบ : มีหน้าที่ซ่อม และการบำรุงรักษาอาคารสถานที่โดยทั่วไป , ด้านไฟฟ้า , ประปา , เครื่องเรือนของโครงการ , อุปกรณ์อื่น ๆ ในส่วน Spa Treatment

7. ฝ่ายบริการส่วนหน้า

Front office Manager

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ควบคุม ดูแล ในการดำเนินงานต้อนรับ และปฏิบัติหน้าที่ของ พนักงานให้มีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ

Receptionist

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ประสานงาน และรับผิดชอบในการต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน รับ ผิดชอบในด้านการจองห้องพักล่วงหน้า และให้บริการด้านการติดต่อรถ การให้คำแนะนำและผู้รับ บริการ

Driver

หน้าที่ความรับผิดชอบ : รับผิดชอบดูแลยานพาหนะของโครงการ และขับรถไฟฟ้าเพื่อรับส่งผู้ รับบริการ ระหว่างโครงการกับลานจอดรถโครงการ

Security Supervisor

หน้าที่ความรับผิดชอบ : บริหารและปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกัน ความเสียหายที่พบบ่อยต่อบุคคล และทรัพย์สินภายในโครงการ

Security Guard

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ดูแล และรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล และทรัพย์สินภายในอาณา เขตโครงการ

### บทที่ 3

## การศึกษาพฤติกรรม

### 3.1 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้โครงการ

ประเภทของผู้ใช้ อาคารของโรงแรมของโครงการ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

1. ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่และพนักงาน ที่อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในโรงแรม
2. ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในอาคารของโรงแรม เพื่อเข้ามาใช้บริการทั้งในด้านการพักอาศัย หรือมาพักผ่อน มาธุรกิจติดต่อธุรกิจ รับประทานอาหาร มาใช้บริการจัดเลี้ยงของโรงแรม และบริการอื่น ๆ

- ผู้มาพัก Guest
- ผู้มาใช้บริการร่วม Visitor

#### 3.1.1 ศึกษาพฤติกรรมผู้ให้บริการ

##### พฤติกรรมผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ สามารถแยกได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร หรือเจ้าหน้าที่ระดับสูง

คือ บุคคลที่ทำหน้าที่ในระดับบริหาร ของโรงแรม เช่นผู้จัดการ ผู้ช่วยจัดการแผนกต่างๆ

เวลาทำงาน 8.00 - 21.00 น.

เวลาพัก 12.00 - 13.00 น. และ 18.00 - 18.30 น.

พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรม จอดรถในที่จัดไว้ให้เฉพาะ ตอกบัตรเพื่อลงเวลาทำงาน ไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่จนหมดเวลาทำงานจึงไปตอกบัตรเพื่อลงเวลากลับแล้วจึงเดินทางกลับ

2. เจ้าหน้าที่

คือ บุคคลทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำของโรงแรม เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายลงทะเบียนห้องพัก เคชเชียร์ เจ้าหน้าที่เหล่านี้จะทำงานอยู่ใน Front of the House ซึ่งต้องพบปะติดต่อแรกอยู่เสมอ

เวลาทำงาน แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

- ทำงานเป็นผลัด 8.00 - 16.00 น.

14.00 - 22.00 น.

20.00 - 4.00 น.

2.00 - 10.00 น. ( แต่ละผลัดเหลื่อมกัน 2ชม. เพื่อให้มอบงานได้ต่อเนื่อง )

- ทำงานไม่เป็นผลัด 8.00 17.00 น.

เวลาพัก ผลัดกันไปพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นสำหรับการใช้งานภายในโครงการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึง ลงเวลาทำงานที่ Time Keeper ไปยังห้องแต่งตัว Locker Rm. เพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นแบบฟอร์มของโรงแรม แล้วไปยัง ส่วนที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่จนหมดเวลาทำงาน ไปตอกบัตร เพื่อลงเวลาเลิกงาน แล้วเดินทางกลับ

### 3 . ลูกจ้างหรือพนักงานบริการ

คือพนักงานทั่วไป พนักงานครัว พนักงานช่าง พนักงานทำความสะอาด พนักงานขนของ เป็นต้น พนักงานส่วนนี้จะอยู่ในส่วน Back of the House

เวลาทำงาน แบ่งการทำงานเป็นผลัด และเข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการส่วนที่ตนทำงานอยู่

พฤติกรรม เดินทางมาถึง ลงเวลาที่ Time Keeper ไปเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นแบบฟอร์มของโรงแรมยังห้องล็อกเกอร์รूम ของพนักงาน เดินทางไปยัง ส่วนที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ ทำงานจนหมดเวลาทำงาน ไปตอกบัตรเพื่อลงเวลาเลิกงานแล้วเดินทางกลับ

#### 3.1.2 พฤติกรรมผู้รับบริการ

สามารถแยกประเภทของผู้รับบริการ ตามประเภทและความประสงค์ของการเข้าใช้ บริการโดยมีรายละเอียดดังนี้

1.แขกที่มาพัก ซึ่งแบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

F.I.T. เป็นแขกที่เดินทางมาเอง หรือมาเป็นครอบครัว หรือเป็นนักธุรกิจที่มาติดต่อธุรกิจในบริเวณนั้น

เวลาที่เข้ามาใช้ เวลาไม่มีกำหนดตายตัว อาจขึ้นกับเวลาของเครื่องบินหรือยานพาหนะอื่น ๆ

การเดินทาง รถส่วนตัว , รถแท็กซี่ , รถของโรงแรม

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึง จะหาที่จอดรถ ลงจากรถแล้วเดินสู่บริเวณ Lobby เพื่อติดต่อห้องพัก อาจนั่งพักผ่อนบริเวณที่พักคอย หรือ Lobby Lounge ลักครู่ แล้วขึ้นไปพักผ่อนในห้องพัก อาจอาบน้ำ หรือดูทีวี หรือสั่งของว่างมารับประทาน หรือออกจากห้องพักมาใช้บริการในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม เช่น รับประทานอาหาร , ฟังเพลง , ว่ายน้ำ ฯลฯ และพักค้างคืนในห้องพักของโรงแรม

G.I.T. เป็นนักท่องเที่ยวที่รวมกลุ่มเดินทางมาพักผ่อน ประมาณ 6 - 10 คน โดยส่วนใหญ่จะมีการจองห้องพักล่วงหน้า

เวลาที่เข้ามาใช้ ไม่มีกำหนดตายตัว ขึ้นกับเวลาที่มาถึง เวลารถไฟ พาหนะอื่นๆ

การเดินทาง โดยรถส่วนตัว , รถรับจ้าง , รถของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**พฤติกรรม** เมื่อลงจากรถจะเข้าสู่ Lobby ตัวแทนกลุ่มจะเป็นผู้มาติดต่อห้องพักซึ่งได้จองไว้ก่อนล่วงหน้าแล้ว ส่วนคนอื่น ๆ จะนั่งพักผ่อน คอยอยู่ในบริเวณ Lobby , Lobby Lounge เมื่อติดต่อแล้วก็นำกุญแจมาแจกแก่คนในกลุ่มเพื่อแยกย้ายเข้าห้องพักของแต่ละคน เพื่อไปพักผ่อน และใช้บริการอื่นของโรงแรมต่อไป

**Group Tour** เป็นนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาเป็นกลุ่ม 10 – 20 คน โดยผ่านทาง Tour Agency เวลาที่เข้ามาใช้ ขึ้นอยู่กับเวลาลงรถทัวร์ และเวลาเครื่องลง

**การเดินทาง** รถทัวร์ภายในประเทศ ในกรณีที่เดินทางท่องเที่ยวต่อมาที่อื่น รถของโรงแรมที่จัดไปรับจากสนามบิน รถของบริษัททัวร์ที่มีการติดต่อล่วงหน้าไว้

**พฤติกรรม** เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรม แขกทั้งหมดจะตรงเข้าสู่ Lobby เพื่อนั่งพักผ่อน รับเครื่องดื่มที่ทางโรงแรมเตรียมไว้บริการ ไกด์ของ Group tour จะทำหน้าที่ติดต่อและลงทะเบียนห้องพัก เมื่อเรียบร้อยแล้วนำกุญแจมาแจกแก่ลูกทัวร์ เพื่อแยกย้ายกันไปพักผ่อนตามห้องของตน ซึ่งจะใช้เวลาติดต่อประมาณ 10 – 20 นาที หลังจากพักผ่อนแล้วจะมีการนัดเวลาเพื่อมาร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น รับประทานอาหาร หรือออกไปเที่ยวยังสถานที่ท่องเที่ยวใกล้เคียง

## 2. ผู้มาใช้บริการร่วม

อาจมาเป็นบุคคลเดียวหรือมาเป็นกลุ่มก็ได้ สามารถแบ่งเป็นประเภท ๆ ได้ 3 ประเภท คือ

- ผู้ใช้บริการชื่อของ รับประทานอาหาร พักผ่อนหย่อนใจ
- ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในโรงแรม
- ผู้มาติดต่อใช้สวน spa & swimming pool

### 2.1 ผู้ใช้บริการชื่อของ รับประทานอาหาร พักผ่อนหย่อนใจ

**การเดินทาง** โดยรถส่วนตัว หรือรถรับจ้าง รถประจำทาง

**พฤติกรรม** การเดินทางมาถึงโรงแรม แล้วเข้าสู่บริการต่าง ๆ ตามความต้องการ เช่น ร้านขายของที่ระลึก ( Retail Shop ) , ภัตตาคาร ( Restaurant ) , คอฟฟี่ชอป ( Coffee Shop ) , โถงนั่งเล่น ( Lounge ) , สระว่ายน้ำ เป็นต้น และเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วจึงเดินทางกลับ

## 2.2 ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในโรงแรม

การเดินทาง โดยรถส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม บุคคลที่เข้ามาติดต่อกับแขกที่พักในโรงแรม อาจจะใช้โทรศัพท์เพื่อโทรไปหาแขกที่ห้องพัก เพื่อนัดพบ หรือถามที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ให้ติดต่อให้จากนั้นมานั่งคอยที่โถงต้อนรับ ( Lobby ) , โถงนั่งเล่น ( Lobby Lounge ) , คอฟฟี่ชอป ( Coffee Shop ) ภายในโรงแรม หลังจากนั้นมีการปรึกษาพูดคุยธุรกิจและสิ่งเครื่องเติม นั่งพักผ่อนแล้วจึงกลับ

## 2.3 ผู้มาติดต่อใช้ส่วน spa & swimming pool

การเดินทาง โดยรถส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม เดินทางมาถึงติดต่อกับ RECEPTION แล้วเข้าไปใช้ในแต่ละส่วนตามต้องการ

## 3.2 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนบริการต่าง ๆ ของโรงแรม

1. การศึกษาพฤติกรรมภายในบริเวณโถงต้อนรับ ( Lobby )

ก. ผู้ให้บริการ บริเวณ Front Desk มีการทำงาน 4 ผลัด

-ผลัด 1 ตั้งแต่ 8.00 – 16.00 น.

-ผลัด 2 ตั้งแต่ 14.00 – 22.00 น.

-ผลัด 3 ตั้งแต่ 20.00 – 04.00 น.

-ผลัด 4 ตั้งแต่ 02.00 – 10.00 น.

ประกอบด้วย

### 1. แผนกทะเบียน ( Registration )

หน้าที่ ลงทะเบียนการเข้าพักของแขก ( Check In – Check Out )

พฤติกรรม

1. ยื่นประจำตำแหน่งในส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า กล่าวต้อนรับและแจ้งชนิดห้องพักแก่แขก
2. เช็คหาห้องว่างให้แขก โดยตรวจสอบคอมพิวเตอร์ที่เคาน์เตอร์
3. ทำการลงทะเบียนการเข้าพัก Check In ให้แก่แขก โดยให้แขกเซ็นชื่อ , ที่อยู่ , วัน , เดือนปี , เกิด , สัญชาติ , อาชีพ , การทำงาน , ใบสำคัญประจำตัวต่างดาว บัตรประชาชน ลงในใบกรอก "บัตรจดนามผู้เข้าพัก" ระยะเวลา และการเลิกพักในเวลาใด , วันใด
4. เมื่อแขกเซ็นชื่อแล้ว พนักงานจะทำการกรอกตัวเลขที่แขกไม่ได้กรอกขอใบสำคัญ เช่น

พาสปอร์ต หรือบัตรประชาชน เพื่อให้ถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. จากนั้นหยิบกุญแจให้แก่แขก แล้วบอกว่าห้องอยู่ที่ไหน อยู่ปีกไหนของตึก ชั้นไหน
6. ในกรณีเป็นกรู๊ปทัวร์ โกด์จะทำหน้าที่ทั้งหมดแทนแขก
7. กรณีแขกจองห้องพักไว้แล้ว พนักงานจะทำการตรวจเช็คกับคอมพิวเตอร์ จากนั้นให้บัตรจดนามผู้พักแขก การกรอกข้อความ ทบทวนกับคอมพิวเตอร์ อีกครั้งเพื่อกันความผิดพลาดแล้ว ให้กุญแจแขกบอกตำแหน่งของห้อง
8. เมื่อทำการลงทะเบียนเข้าพัก Check In เรียบร้อยแล้วจะนำไปบันทึกรหัสคอมพิวเตอร์ เพื่อทำสถิติและนำไปเช็คกับกองตรวจคนเข้าเมือง จากนั้นออกบิลล์ห้องพักแขกและนำไปส่งแคชเชียร์เพื่อคิดจำนวนเงินอีกที
9. ทำการลงรายการประจำวัน ว่ามีแขกมาพักจำนวนเท่าใด
10. โทรศัพท์ไปทางแผนกแม่บ้าน เพื่อติดต่อกว่าแขกเข้าห้องไหนจะได้จัดเตรียมความพร้อม , เครื่องดื่ม และของตกแต่งจำพวกดอกไม้ และต่อสายโทรศัพท์ให้เรียบร้อย เพื่อบริการแขกอย่างเพียงพอพร้อม
11. ในกรณีที่แขกจะย้ายห้อง ทำการเช็คว่างห้องไหนว่าง จากนั้นรับกุญแจคืน และให้กุญแจใหม่แก่แขก และทำการป้อนข้อมูลเข้าคอมพิวเตอร์ จากนั้นนำไปเปลี่ยนห้องให้แก่แคชเชียร์ และแผนกแม่บ้าน แผนกโอเปอร์เรเตอร์ จะได้ทำการต่อสายโทรศัพท์และตกแต่งห้องใหม่
12. ทำการตอบข้อซักถามและคอยต้อนรับแขกที่มาติดต่อ บุคคลทั่วไป
13. กรณีที่อุปกรณ์บริเวณเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า Front Desk เสียหาย ติดต่อกับช่างให้ทำการซ่อมแซม
14. เมื่อแขกออกไปธุระข้างนอก จะเอากุญแจมาคืน ฝากไว้ที่เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า พนักงานก็จะนำไปใส่ในช่องเสียบกุญแจ Key Lock ในกรณีที่ใช้กุญแจอิเล็กทรอนิกส์ระบบบัตร

## 2. แผนกประชาสัมพันธ์ (Information)

หน้าที่ ให้ข่าวสารและตอบคำถามแก่แขก

1. ต้อนรับแขกและผู้เข้าใช้บริการในโรงแรม
2. ตอบข้อซักถามและให้คำแนะนำแก่แขก
3. แจกเอกสารแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว รวมทั้งแนะนำการหาซื้อสินค้า ของที่ระลึกต่าง ๆ
4. บริการด้านไปรษณีย์ภัณฑ์ และโทรเลขหรือเทเลกซ์ด้วย

### พฤติกรรม

1. เมื่อแขกเข้ามาถามปัญหาหรือต้องการข้อมูลการท่องเที่ยวก็จะคอยตอบในตำแหน่งเคาน์เตอร์ที่ยืนอยู่ อาจจะแจกเอกสารแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวและสถานที่ซื้อของ หรือแผนที่ต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เมื่อมีผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรมก็จะแจ้งชื่อ นามสกุล ให้แก่พนักงานแล้วพนักงานจะไปตรวจเช็คที่ information ซึ่งจะใส่ชื่อแขกเรียงตามลำดับตัวอักษร และหมายเลขห้องพัก
3. ไสกรณที่มีการจัดเลี้ยง แขกที่ไม่ทราบตำแหน่งห้องก็จะมาสอบถาม ก็ต้องคอยบริการแก่แขกด้วย
4. มีตารางราคาห้องพัก โบรชัวร์ต่าง ๆ คอบบริการแก่แขกที่ต้องการทราบรายละเอียด
5. โทรศัพท์ติดต่อแผนกต่าง ๆ
6. รับผิดชอบจากบุรุษไปรษณีย์ ทำการแยกชื่อ ห้อง แล้วนำไปเสียบไว้ที่ Key Rack ตรงบริเวณลงทะเบียน
7. พนักงานจะรับข้อความที่แขกต้องการส่งไปยังห้องโทรศัพท์และรับข้อความที่ส่งมาโดยโทรศัพท์ให้แก่แขกทางช่อง Key Rack พนักงานฝ่ายทะเบียนจะเป็นผู้นำให้แก่แขกเมื่อแขกมารับกุญแจ

### 3. แผนกการเงิน ( Front Cashier )

หน้าที่ เก็บค่าบริการต่าง ๆ ของแขกที่เข้ามาพักในโรงแรม และแลกเปลี่ยนเงินให้แก่แขก

1. รับบิลจากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม
2. คิดเงินค่าห้องพักทุกวัน ขณะแขกยังพักอยู่ในโรงแรม
3. เช็คไปยังแผนกต่าง ๆ ว่าแขกได้เข้าใช้บริการอะไรบ้างเป็นจำนวนเงินเท่าใด
4. Check Out ให้แขก
5. แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

#### พฤติกรรม

1. รับบิล จากแผนกทะเบียนเมื่อแขก Check In แล้วเล็หน้าทีทะเบียนจะออกบิล ห้องพักนำมาให้ฝ่ายแคชเชียร์นำมาจัดเข้าแฟ้ม ซึ่งจะจัดเรียงลำดับรายชื่อห้อง
2. พนักงานแคชเชียร์จะนำบิล ดังกล่าวของห้องเข้าเช็คทุกวันเป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวัน เมื่อแขกมา Check Out พนักงานแคชเชียร์จะโทรถามพนักงานแม่บ้าน Maid ที่อยู่ตามชั้นที่แขกพักห้องนี้ชื่อนี้ ได้สั่งอาหารและเครื่องดื่มอะไรบ้าง จะได้ทำการออกบิลและโทรไปถามโอเปอเรเตอร์ว่าแขกห้องนี้โทรศัพท์กี่ครั้งและโทรไปเช็คหน่วยบริการอื่น ๆ ว่าแขกใช้บริการอะไรบ้าง โดยนำบิลที่ฝ่ายทะเบียนออกให้นำเจ้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมด
3. รับเงินค่าบริการจากแขก
4. เช็คยอดเงินได้รับไปยังแผนกบัญชี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ถ้าแขกที่มาใช้บริการ มีความต้องการแลกเปลี่ยนเงินตราในสกุลต่าง ๆ มาเป็นเงินสด ดอลลาร์สหรัฐ หรือ สกุลเงินบาท ก็จะต้องทำการแลกเปลี่ยนให้ในอัตราสากล มีบอร์ดแสดง อัตราแลกเปลี่ยนเงินติดไว้ให้แขกดู
6. จะต้องมีที่เก็บเงิน จำนวนสกุลต่าง ๆ อย่างเป็นหมวดหมู่และเป็นสกุลด้วย

#### 4.แผนกรับฝากของมีค่า ( Save Deposit )

หน้าที่ เก็บของมีค่าของแขก

1. อยู่ในตำแหน่งเคาน์เตอร์
2. รับฝากของมีค่าของแขก

พฤติกรรม

1. รับของมีค่าจากแขก เมื่อแขกนำมาฝาก
2. เก็บของมีค่าอย่างระมัดระวัง
3. คืนของแก่แขกเมื่อแขกมารับคืน

#### 5.หัวหน้าพนักงานขนส่งสัมภาระ ( Bell Captain )

หน้าที่ ควบคุมดูแลการทำงานของพนักงานขนส่งสัมภาระ Bell Boy

1. ควบคุมการทำงานของพนักงานขนส่งสัมภาระ ( Bell Boy ) ให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด
2. ถ้าแขกมากหรือมีกรู๊ปทัวร์จะต้องช่วยพนักงานขนส่งสัมภาระด้วย
3. รับโทรศัพท์ที่มาถึงแขกและสั่งให้ Bell Boy ไปตามแขกมารับโทรศัพท์

พฤติกรรม

1. นั่งทำงานอยู่บริเวณเคาน์เตอร์
2. ควบคุมการทำงานของ Bell Boy กรณีที่แขกมามาก อาจจะต้องช่วยขนของ
3. กรณีที่แขก Check Out แล้วมีจุดประสงค์จะฝากของไว้ พนักงานจะต้องออกตัวให้แก่แขก และเช็คดูว่าแขกมี บิล (Check Out ) เรียบร้อยแล้วหรือยัง จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บใน Baggage Room
4. คอยรับโทรศัพท์บริเวณเคาน์เตอร์ เมื่อแขกต้องการให้คนขึ้นไปขนกระเป๋าบนห้องพัก เพื่อจะ Check Out จะออกคำสั่งให้ Bell Boy ขึ้นไปขนกระเป๋า หรือถ้ามีโทรศัพท์มาถึงแขกจะให้ Bell Boy ไปตามตัวแขกมารับโทรศัพท์ สำหรับกรณีแขกมาทัวร์จะมีตารางอยู่บริเวณ เคาน์เตอร์ เขียนชื่อกรู๊ปของแขกพร้อมทั้งเวลาเข้าพัก และเวลาออก ( Check In and Check Out )

#### 6. พนักงานขนส่งสัมภาระ ( Bell Boy )

หน้าที่ บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก

1. ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่ลงทะเบียนเข้าพัก ( Check In ) แล้วไปยังห้องพักแขก
2. ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่ Check Out แล้วไปที่รถของแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ตามแขกรับโทรศัพท์ที่มาถึงแขก

**พฤติกรรม**

1. อยู่ประจำบริเวณประตูทางเข้า
2. คอยออกไปรับกระเป๋าเพื่อนำมายังเคาน์เตอร์เพื่อลงทะเบียนเข้าพัก Check In
3. นำกระเป๋าไปยังห้องพักแขก
4. รับคำสั่งจากหัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ Bell Captain ว่าห้องไหน Check Out แล้วขึ้นไปขนกระเป๋าและสัมภาระของแขกลงมา
5. เมื่อแขก Check Out แล้วส่งของสัมภาระไปยังรถของแขก
6. กรณีแขกฝากกระเป๋าจะไปเก็บไว้ในห้อง Baggage Room และทำบัตรให้เพื่อแสดงความสะดวกในการรับคืน
7. ถ้ามีโทรศัพท์ถึงแขก จะต้องเป็นผู้ไปตามแขกให้มารับโทรศัพท์

**7. แผนกรับจองห้องพัก ( Reservation )**

**หน้าที่ รับจองห้อง**

1. คอยรับความประสงค์แขกว่าต้องการห้องพักจำนวนเท่าใด แบบไหน
2. กรณีเป็นกรู๊ปทัวร์จะคอยตรวจสอบแผนกทะเบียนว่ามีห้องพักเพียงพอหรือไม่

**พฤติกรรม**

1. คอยรับโทรศัพท์หรือแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่ามีความต้องการห้องพักขนาดและจำนวนเท่าใด
2. ตรวจสอบเช็คกับฝ่ายทะเบียนแล้วแจ้งแก่ผู้จองว่ามีห้องหรือไม่
3. เมื่อตกลงเรียบร้อยแล้ว จะทำบัตรจองห้องให้แก่แขก และมีสำเนาอีก ก็ส่งไปยังฝ่ายทะเบียนเพื่อรองรับการมาของแขกอีก

**ข. ผู้รับบริการ**

ผู้เข้ารับบริการในโถงต้อนรับ Lobby แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. แขกที่เข้ามาพักในโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

**1. แขกที่เข้ามาพักในโรงแรม**

ประเภทของผู้เข้าพักมีหลายเชื้อชาติ ได้แก่ อเมริกา , ฝรั่งเศส , ยุโรป , ญี่ปุ่น , สิงคโปร์ , ฮองกง และคนไทย โดยส่วนใหญ่จะเป็นครอบครัวและนักท่องเที่ยว

**หน้าที่** เป็นแขกของโรงแรม

ปฏิบัติตามกฎที่โรงแรมวางไว้

**พฤติกรรม**

1. แขกจะลงมาจากรถเข้าประตูใหญ่ อาจจะนั่งพักตรงบริเวณนั่งพักคอยของโถงต้อนรับ ลักคูล์ แล้วจึงลงทะเบียนเข้าพัก เมื่อรับกุญแจแล้วก็ตรงไปยังห้องพัก
2. กรณีที่มาหลายคน อาจจะนั่งรอพัก บางที่อาจจะไปรอบริเวณ Lobby Lounge ด้วย
3. กรณีที่มาทั้งครอบครัว โกดี้ หรือหัวหน้ากรุ๊ปจะเป็นผู้ทำหน้าที่ลงทะเบียน แล้วคอยนำเอา กุญแจมาให้ลูกทัวร์
4. แขกอาจจะใช้พื้นที่บริเวณ Lobby เป็นที่ประชุมพบปะกันของทัวร์ที่มาด้วยกัน

## 2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงแรม

หน้าที่ แขกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

1. เข้ามาในบริเวณโถงต้อนรับ Lobby เพื่อนั่งรอพบแขกของโรงแรม หรือนั่งรอพบกับบุคคลที่นัดหมายไว้

2. ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบที่โรงแรมวางไว้

### พฤติกรรม

1. บุคคลภายนอกที่เข้ามาพบแขกที่พักในโรงแรมหลังจากโทรศัพท์ขึ้นไปยังห้องพักแขกแล้วก็ นั่งรออยู่บริเวณโถงต้อนรับ Lobby หรือ โถงนั่งเล่น Lobby Lounge
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักรอในบริเวณ Lobby Lounge เพื่อจะรอเข้าไปยังงานเลี้ยง สังสรรค์หรือประชุมภายในห้องที่จัดงานเลี้ยงหรือห้องบริการอื่น ๆ
3. บุคคลภายนอกที่เข้ามานั่งพักรอในบริเวณ Lobby เพื่อที่จะติดต่อธุระการงานกับบุคคลใด บุคคลหนึ่งทำงานในบริเวณโรงแรม
4. บุคคลภายนอกที่เข้ามารับประทานอาหารในโรงแรมจะตรงเข้าไปยังห้องอาหารเลย หรือ อาจจะนั่งรอในบริเวณ Lobby ก็ได้

## 2. การศึกษาพฤติกรรมภายในโถงนั่งเล่น ( Fun Pub )

บริการเวลา 8.00 – 24.00 น.

บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกชนิด

ก. ผู้ให้บริการ ทำงาน 2 ผลัด ๆ ละ 4 คน

ตั้งแต่เวลา 8.00 – 16.00 น.

16.00 – 24.00 น.

ประกอบด้วย

### 1. Bartender

จำนวน 1 คน

หน้าที่

ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง

1. ตอรับรายการจากพนักงานบริการ ( Waitress )

2. ผสมเครื่องดื่มหรือจัดอาหารว่าง

### พฤติกรรม

1. รับรายการจากพนักงานบริการแล้วนำไปเสิร์ฟได้

2. จัดรายการตามที่สั่ง
  3. วางไว้บนเคาน์เตอร์ พนักงานจะนำไปส่งให้แก่แขก
  4. พนักงานจะนำบิลวางไว้ 1 ใบ เก็บไว้ที่แคชเชียร์
2. Waitress จำนวน 2 คน
- หน้าที่ ให้บริการแก่แขกที่มาในในโถงนั่งเล่น Lobby Lounge
- พฤติกรรม
1. ให้บริการแก่แขกและดูแลความเรียบร้อยในโถงนั่งเล่น Lobby Lounge
  1. คอยยืนอยู่ในบริเวณ Lobby Lounge เพื่อแขกจะได้สั่งบริการอย่างสะดวก
  2. คอยจัดรายการตามที่แขกสั่ง
  3. นำรายการอาหารไปยังเคาน์เตอร์ผสมเครื่องดื่ม
  4. นำเครื่องดื่มไปให้แก่แขกและคิดเงินเมื่อแขกจะกลับ

3. พนักงานคิดเงิน ( Cashier ) จำนวน 1 คน

- หน้าที่ คิดค่าบริการและเก็บเงิน
1. รับรายการจากพนักงาน
  2. คิดเงินและเก็บเงิน
  3. ทำบัญชีส่งฝ่ายบัญชีของโรงแรมวันต่อวัน
- พฤติกรรม
1. นั่งบริเวณเคาน์เตอร์แคชเชียร์
  2. รับรายการจากพนักงาน
  3. คิดเงินและเก็บเงิน ทอนเงิน ทำบัญชี
- ข. ผู้รับบริการ แบ่งเป็น 1. แขกที่มาพักภายในโรงแรม 2. บุคคลภายนอก
- หน้าที่ รับบริการเครื่องดื่ม
1. แต่งกายสุภาพ
  2. นั่งพูดคุยกันใน Lobby Lounge อย่างสุภาพ ไม่รบกวนผู้อื่น
  3. จ่ายค่าบริการ
- พฤติกรรม
1. เข้ามาในบริเวณ Fun Pub หาท่านั่ง
  2. สั่งอาหารว่างและเครื่องดื่ม
  3. สนทนา
  4. เมื่อจะกลับเรียกพนักงานมาเก็บเงิน
  5. รับเงินทอนและออกไป

3. การศึกษาพฤติกรรมภายในคอฟฟี่ชอป ( Coffee Shop )

เปิดบริการตลอด 24 ชม. บริการอาหารทั่วไป เครื่องดื่มทุกชนิดและขนมหวาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรนำไปใช้

- ก. ผู้ให้บริการ                      ทำงาน 3 ผลัด ๆ ละ 10 คน
- ผลัดแรก เวลา 6.00 – 14.00 น.
- ผลัดสอง เวลา 14.00 – 22.00 น.
- ผลัดสาม เวลา 22.00 – 6.00 น.

ประกอบด้วย

1. ผู้จัดการ ( Outlet Manager )

- หน้าที่                      ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในคอฟฟี่ชอป ( Coffee Shop )
1. รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และมาประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ
  2. ตรวจสอบตราดูแลความเรียบร้อย
  3. ให้คำแนะนำแก่ไขว้ปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ

พฤติกรรม

1. คอยต้อนรับและแนะนำแขก
2. ดูแลความเรียบร้อยกับต้น

2. กัปตัน ( Captain )

จำนวน 1 คน

หน้าที่

ดูแลการปฏิบัติงานภายในห้องที่รับผิดชอบ

1. รับคำสั่งจากผู้จัดการและทำหน้าที่แทน
2. ดูแลต้อนรับแขก
3. ดูแลพนักงานให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

พฤติกรรม

1. ต้อนรับแขก นำแขกไปนั่งยังโต๊ะอาหาร
2. ช่วยเรียกพนักงานบริการ
3. นำบิลให้แขกเมื่อแขกเรียกเก็บเงิน
4. ดูแลความเรียบร้อยก่อนเปิดและปิดทุกครั้ง

3. แคชเชียร์ ( Cashier )                      จำนวน 1 คน

หน้าที่

ดูแลเกี่ยวกับการเงินในห้องอาหาร

1. เช็คยอดเงินแต่ละโต๊ะ
2. รับเงินเข้าบัญชี ทอนเงิน
3. ทำบัญชียอดขายในแต่ละวัน

พฤติกรรม

1. พนักงานบริการจะนำใบสั่งของแขกมาเสียบหน้าโต๊ะ แคชเชียร์จะนำมาคิดเงิน ส่งบิลให้พนักงานไปเก็บเงิน
2. ถ้าเป็นแขกที่มาพักในโรงแรม จะให้พนักงานบริการนำบิลไปให้แขกเซ็นชื่อ

และหมายเลขห้องพัก นำมาให้แคชเชียร์ เพื่อส่งต่อให้ฝ่ายบัญชี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตให้นำไปใช้โดยไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เมื่อห้องอาหารปิด รวมยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ

4. นำบัญชีเสนอผู้จัดการและแผนกบัญชี

4. บาร์เทนเดอร์ ( Bartender ) จำนวน 2 คน

หน้าที่ ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง

1. คอยรับใบสั่งเครื่องดื่มจากพนักงานบริการ
2. ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง

พฤติกรรม

1. รับรายการจากพนักงานบริการ แล้วนำไปเสียบไว้ที่เคาน์เตอร์
2. จัดเครื่องดื่มและอาหารว่างตามสั่ง
3. วางไว้บนเคาน์เตอร์
4. พนักงานจะนำบิลมาไว้ 1 ใบเก็บไว้ที่แคชเชียร์

5. พนักงานบริการ ( Waiter / Waitress ) จำนวน 5 คน

หน้าที่ บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่ผู้รับบริการ

1. เข้าทำงานก่อนเปิด บริการ 30 นาที
2. สวมเครื่องแบบที่สะอาด เรียบร้อย
3. ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในชั้นเก็บของสำหรับบริการ ( Service Station ) ให้ครบ
4. เก็บโต๊ะ เช็ดโต๊ะ จัดโต๊ะให้เรียบร้อยอย่างรวดเร็ว

พฤติกรรม

1. เข้าประจำหน้าที่ก่อนเวลา เตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ จัดโต๊ะให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมจะใช้ได้ทันที
2. คอยรับคำสั่งจากผู้จัดการและผู้ช่วย
3. เรียนรู้รายการอาหาร
4. เมื่อแขกเข้ามา คอยบริการกล่าวทักทายแขก ช่วยเลื่อนเก้าอี้ให้แขก
5. ถามแขกว่าต้องการเครื่องดื่มก่อนหรือไม่ ถ้าต้องการจะเขียนใบสั่งไปให้บาร์เทนเดอร์ เมื่อเสิร์ฟเรียบร้อย ยื่นคอยรับคำสั่งอาหารจากแขกโดยรอนจนแขกพร้อม
6. รับคำสั่งและทบทวนรายการอาหาร เขียนใบสั่งไปที่ครัว Pantry ซึ่งจะมีพนักงานยกออกมาให้ที่ชั้นวางของ Station นำไปและส่งให้แขก
7. คอยเติมเครื่องดื่ม เก็บจานอาหาร คอยถามแขกว่าต้องการสิ่งใดเพิ่ม โดยให้บริการอย่างสุภาพตลอดเวลา
8. เก็บโต๊ะเมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว ส่งไปยัง Pantry แล้วถามแขกว่าต้องการอะไรเพิ่มเติมอีก หลังอาหารเสนอรายการของหวาน

9. เมื่อคิดเงินนำบิลจากแคชเชียร์มาให้

10. กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกรับบิล

ข. ผู้รับบริการ

1. แขกที่มาพักภายในโรงแรม เข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่มเล็ก ๆ
2. บุคคลที่เข้ามาใช้บริการ ได้แก่ บุคคลทั่วไป

หน้าที่ เข้ามารับประทานอาหาร ของว่าง และสนทนาพูดคุยกัน

1. แต่งกายสุภาพ
2. เข้ามาเลือกที่นั่ง
3. หยิบเมนู สั่งเครื่องดื่มและอาหารกับพนักงานบริการ
4. รับประทานอาหาร สนทนา
5. จ่ายค่าบริการ

พฤติกรรม

1. เมื่อเข้าไปในห้องอาหาร พนักงานจะนำไปนั่งโต๊ะตามจำนวนคน
2. สั่งเครื่องดื่ม
3. สั่งอาหารรับประทาน ตามลำดับจากพนักงานบริการ
4. เรียกพนักงานมาเก็บเงินเมื่อจะกลับ
5. รับเงินทอนและออกจาก Coffee Shop ไป

3. การศึกษาพฤติกรรมภายใน Medical Area

ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการในส่วนของ Medical นี้ มี 3 ผลัดเหมือนกับส่วน Front Desk ทุกประการ

1. Medical Reception

บทบาท

1. ต้อนรับแขกและลงทะเบียนลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการครั้งแรก
2. จัดลำดับลูกค้าเพื่อส่งมอบให้แก่แพทย์และนักโภชนาการต่อ
3. เตรียมยาตามใบสั่งของแพทย์ให้แก่ลูกค้า ในกรณีที่ลูกค้าเข้ารับการรักษา

พฤติกรรม

1. กล่าวต้อนรับลูกค้าและให้ลูกค้ากรอกรายละเอียดพื้นฐานเกี่ยวกับตนเองลงยังใบทะเบียน
2. นำรายละเอียดข้อมูลลูกค้าพิมพ์เข้าเครื่อง Computer และนำไปเกี่ยวกับรายละเอียดลูกค้านำเข้าไปให้แพทย์และนักโภชนาการตามลำดับ
3. เมื่อแพทย์และนักโภชนาการตรวจร่างกายและพูดคุยกับลูกค้าเสร็จแล้ว ฝ่าย Reception จะเข้าไปรับข้อมูลจากแพทย์และนักโภชนาการ นำข้อมูลพิมพ์เก็บไว้ใน Computer และออกไปรายการกิจกรรมที่ควรจะทำและอาหารที่ควรรับประทานตลอดที่อยู่ในการดูแลของโครงการ

4. ออกยาให้แก่ลูกค้าบางคนที่ต้องการรับยาตามใบสั่งของแพทย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเพื่อการศึกษาก็เท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. Doctor

### บทบาท

1. ตรวจสอบสมรรถภาพร่างกายของลูกค้า
2. ให้คำแนะนำในการดูแลสุขภาพร่างกายที่เหมาะสมแก่ลูกค้า
3. ให้การรักษาแก่ลูกค้าที่ร่างกายไม่เป็นปกติหรือได้รับบาดเจ็บ  
พฤติกรรม
  1. รอรับเอกสารประวัติโดยย่อของลูกค้าที่จะเข้าพบอยู่ในห้อง
  2. เมื่อลูกค้าเข้ามาภายในห้อง ทำการสอบถามถึงอาการของการเจ็บไข้ หรือสอบถามประวัติสุขภาพของลูกค้าอีกครั้งหนึ่ง กรณีที่ลูกค้ามิได้เจ็บป่วยอะไร
  3. ถามความต้องการของลูกค้าในการเข้ามาใช้บริการว่าต้องการที่จะได้รับบริการเรื่องใดเป็นสำคัญ ต้องการแก้ไขสุขภาพของตนเองในเรื่องใด เพราะเหตุใด
  4. ให้คำแนะนำแก่ลูกค้า เขียนกิจกรรมที่ควรทำขณะอยู่ในโครงการให้แก่ลูกค้า และทำการส่งมอบให้ Reception ทำการกรอกลงใน Computer

## 3. นักโภชนาการบำบัด

### บทบาท

1. ให้คำแนะนำในการรับประทานอาหารแก่ลูกค้าในแต่ละประเภท  
พฤติกรรม
  1. รับรับเอกสารประวัติลูกค้าที่จะเข้าพบภายในห้อง
  2. เมื่อลูกค้าเข้ามาภายในห้อง ทำการสอบถามประวัติสุขภาพลูกค้า ถามความต้องการของลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการภายในโครงการ
  3. แนะนำรายการอาหารที่ควรรับประทาน ปริมาณที่เหมาะสมแก่สุขภาพ โดยให้เหมาะสมแบบลูกค้าแต่ละประเภท

## ผู้รับบริการ

### กิจกรรม

1. เมื่อเข้ามาถึงทำการติดต่อกับ Medical Reception แล้วจึงทำการกรอกประวัติส่วนตัว รายละเอียดต่าง ๆ ในกรณีที่ไม่เคยเข้าใช้บริการของโครงการ หรือมาเป็นครั้งแรก
2. หากเป็นลูกค้าเดิมที่เคยเข้าใช้บริการแล้วก็เพียงแจ้งชื่อ และหมายเลขลูกค้า
3. นั่งรอคิวบริเวณชุดรับแขกด้านหน้า
4. เมื่อ Reception ทำการเรียกชื่อก็เดินเข้าไปภายในห้องที่ Reception บอก
5. เมื่อเข้าพบแพทย์ หรือนักโภชนาการบำบัด ให้บอกรายละเอียดที่แพทย์อยากทราบเกี่ยวกับประวัติสุขภาพของตนเองและต้องการในการเข้ารับบริการโดยละเอียด

6. เมื่อพูดคุยกับแพทย์เสร็จแล้ว ให้ออกมาคอยที่คอยด้านหน้า รอรับรายละเอียดกิจกรรมและอาหารที่ควรรับประทานจาก Reception ก่อนออกไปปฏิบัติกิจกรรมอื่น ๆ ต่อไป

### วิเคราะห์พื้นที่

ส่วนประกอบต่าง ๆ สำหรับห้อง Medical ได้แก่

- Examining Table , Waste Blanket
- Desk & 2 or 3 Chairs
- Storage
- Medical Equipment
- Lavatory
- Utility for Equipment
- Internal Communication System

### การศึกษาพฤติกรรมภายใน Thai Health Restaurant

ผู้ให้บริการ

เปิดบริการ 3 เวลา คือ

อาหารมื้อเช้า เวลา 07.30 - 10.00 น.

อาหารมื้อเที่ยง เวลา 12.00 - 14.00 น.

อาหารมื้อเย็น เวลา 19.00 - 21.00 น.

บริการอาหารเพื่อสุขภาพ และเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพทุกชนิด

ผู้ให้บริการทำงานเป็น 2 ผลัด ดังนี้

ผลัดแรก เวลา 06.00 - 14.00 น.

ผลัดสอง เวลา 14.00 - 22.00 น.

#### 1. ผู้จัดการ

บทบาท

1. รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารและนำมาประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ
2. ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย
3. ให้คำแนะนำ แก้ไขปรับปรุงการบริการเสมอ

พฤติกรรม

1. คอยต้อนรับแบะให้คำแนะนำแขก
2. ดูแลความเรียบร้อยกับกับต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. กัปตัน

บทบาท

1. ต้อนรับแขก พาแขกไปนั่ง
2. ช่วยเรียกพนักงานบริการ
3. นำใบเสร็จมาให้แขกเมื่อเรียกเก็บเงิน
4. ดูแลความเรียบร้อยก่อนเปิดและปิดทุกครั้ง

## 3. Cashier

บทบาท

1. เช็คยอดเงินแต่ละโต๊ะ
2. รับเงินเข้าบัญชี ทอนเงิน
3. ทำบัญชียอดขายในแต่ละวัน

กิจกรรม

1. พนักงานบริการจะนำไปส่งของแขกมาเทียบหน้าโต๊ะ Cashier แล้ว Cashier จะนำมาคิดเงิน ส่งบิลให้พนักงานไปเก็บเงิน
2. ถ้าเป็นแขกที่มาพักในโครงการ ไม่ต้องจ่ายเงิน จะมีการตรวจสอบใน Computer ว่าแขกคนใดอยู่ใน Treatment Program ได้ ต้องรับประทานอาหารเช้าจำนวนแคลอรีปริมาณเท่าใด

## 4. พนักงานเสิร์ฟ

บทบาท

1. เข้าทำงานก่อนเปิดบริการ 30 นาที
2. สวมเครื่องแบบที่สะอาดเรียบร้อย
3. ตรวจตราอุปกรณ์ภายใน Service Station
4. เก็บโต๊ะ เช็ดโต๊ะ จัดโต๊ะให้เรียบร้อยอย่างรวดเร็ว

พฤติกรรม

1. เข้าประจำหน้าที่ก่อนเข้าเวลา เตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ จัดโต๊ะให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย พร้อมทั้งจะใช้ได้ทันที
2. คอยรับคำสั่งจากผู้จัดการและผู้ช่วย
3. เรียนรู้รายการอาหาร
4. เมื่อแขกเข้ามา กล่าวทักทายแขก คอยบริการความสะดวกต่าง ๆ
5. ถามแขกว่าต้องการเครื่องดื่มก่อนหรือไม่ ถ้าต้องการจะเขียนใบเสร็จไปให้บาร์เทนเดอร์ เมื่อเสร็จเรียบร้อย ยื่นคอยรับคำสั่งอาหารจากแขก โดยต้องรอนแขกพร้อมจะสั่ง

6. รับคำสั่งและทบทวน เขียนใบสั่งไปที่ครัว , Pantry ซึ่งจะมีพนักงานแยกออกมาให้ที่ Station นำไปส่งให้แขก
7. คอยเครื่องดื่ม เก็บจานอาหาร คอยถามแขกว่าต้องการสิ่งใดเพิ่มเติม โดยให้บริการอย่างสุภาพตลอดเวลา
8. เก็บโต๊ะเมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว แล้วส่งไปยัง Pantry แล้วถามแขกว่าต้องการอะไรเพิ่มเติมอีก หลังอาหารเสนอรายการผลไม้หรือขนมหวาน
9. เมื่อคิดเงิน นำบิลจาก cashier มาให้
10. กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกรับบิล

ผู้รับบริการ

บทบาท

1. แต่งกายสุภาพ
2. เข้ามาเลือกที่นั่ง
3. สั่งเครื่องดื่มและอาหารจากพนักงานบริการ
4. รับประทานอาหารสนทนา
5. จ่ายค่าอาหาร ( เฉพาะผู้ที่ไม่ได้พักในโครงการ )

พฤติกรรม

1. เมื่อเข้ามาในห้องอาหาร พนักงานนำไปนั่งโต๊ะตามจำนวนคน
2. สั่งเครื่องดื่ม
3. สั่งอาหารรับประทาน ตามลำดับจากพนักงานบริการ
4. จ่ายเงินตามบิล

วิเคราะห์พื้นที่

ส่วนประกอบต่างๆ ภายใน Restaurant มีดังนี้

- ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร
- Table
- Chairs ( 2 – 6 ที่นั่ง )
- เคาน์เตอร์บาร์
- Stool
- Cashier Table
- Kitchen



6. การศึกษาพฤติกรรมภายใน Spa Treatment

เวลาทำการ

9.00 – 21.00 น.

ผู้ให้บริการ

ทำงานเป็น 2 ผลัด คือ

ผลัดแรก เวลา 9.00 – 15.00 น.

ผลัดสอง เวลา 15.00 – 21.00 น.

1. Spa Manager

บทบาท

1. รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ
2. ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย
3. ให้คำแนะนำ แก้ไขปรับปรุงการให้บริการ

พฤติกรรม

1. คอยต้อนรับและแนะนำลูกค้า
2. ดูแลความเรียบร้อยภายใน

2. Spa Reception

บทบาท

1. ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน
2. จัดการขั้นตอนการเข้ามาใช้บริการในส่วน Treatment ต่าง ๆ โดยประสานงานกับพนักงานใน Spa Treatment
3. ดูแลเรื่องการเงิน Spa Treatment

พฤติกรรม

1. คอยต้อนรับแขกให้แขกลงทะเบียน ตรวจสอบข้อมูลประวัติของแขกและโปรแกรม Treatment ที่เหมาะสมสำหรับแขกคนนั้น จาก Computer แล้วต่อไปยังพนักงานบำบัดในสปา
2. เชิญแขกเข้าไปใช้บริการภายใน
3. เมื่อแขกใช้บริการแล้วก็ออกไปเสิร์ฟเก็บเงินค่าใช้บริการสำหรับแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ

3. พนักงานบำบัด

บทบาท

1. ต้อนรับแขกและบริการแขกที่เข้ามาใช้บริการ
2. รับผิดชอบและจัดการความพร้อมของอุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการบำบัด
3. ติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์

### พฤติกรรม

1. ต้อนรับแขก นำแขกไปยังห้อง Locker
2. พาแขกไปใช้บริการห้องต่าง ๆ ที่ระบุตามโปรแกรม Treatment
3. เมื่อ Treatment เสร็จ พาแขกมายังห้อง Locker
4. ส่งแขกเพื่อไปยังส่วนประชาสัมพันธ์

### ผู้รับบริการ

1. สมาชิกที่มาพักในโครงการ
2. สมาชิกที่มาใช้บริการแบบไป - กลับ
3. แขกชาวต่างชาติที่มาพักในโครงการ

### บทบาท

1. เข้ามารับการบำบัดด้วยวิธีการต่าง ๆ ภายในสปา
2. จ่ายค่าบริการ ( สำหรับแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ )

### พฤติกรรม

1. เมื่อเข้ามาในโถงทางเท้า ไปลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์
2. เปลี่ยนรองเท้าเป็นรองเท้าแตะที่สะอาด
3. เปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง Locker เพื่อไปอาบน้ำ เข้าห้อง Steam พักสักครู่แล้วจึงเข้าไปอาบน้ำอีกครั้ง
4. เข้าไปใช้บริการนวดตัวแบบต่าง ๆ เพื่อผ่อนคลาย
5. อาจลงสระว่ายน้ำในร่ม ( Hydropool ) และร่วมกิจกรรมแอโรบิกในน้ำตามตารางเวลาที่กำหนด หรือผ่อนคลายด้วยการลงแช่ตัวในอ่าง Jacuzzi
6. นอนพักที่เก้าอี้ริมสระว่ายน้ำ
7. กลับเข้ามาเพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง Locker แล้วเปลี่ยนรองเท้า
8. ออกไปจ่ายค่าบริการ ( เฉพาะแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ )

### วิเคราะห์พื้นที่

ส่วนประกอบต่าง ๆ ภายใน Spa & Hydropool มีดังนี้

- Locker Room ประกอบด้วย
  - Locker
  - ชั้นวางผ้าขนหนู
  - Counter ล้างหน้า & กระจกเงา
  - ห้องอาบน้ำ
  - ห้องเปลี่ยนชุด
  - Toilet

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Hydropool ประกอบด้วย
  - Pool
  - Jaguzzi
  - Stream
  - Sauna
  - ธารนวดเท้า
  - Easy Chairs
  - Side Table
  - ชั้นวางผ้าขนหนู

- Massage Room ประกอบด้วย
  - เตียงนวด
  - ชั้นวางของ
  - ชั้นเก็บน้ำมัน
  - Sink ล้างมือ
  - ห้องอาบน้ำ

3.3 ขนาดและสัดส่วนขององค์ประกอบและเนื้อที่ใช้สอยภายในโรงแรมตามมาตรฐานสากล ขนาดและสัดส่วนมาตรฐาน มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการออกแบบ และการจัดวางผังภายในอาคารต่างๆ ที่อยู่ในโรงแรม เพื่อให้สามารถให้บริการแก่ผู้เข้าใช้อาคารอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว สบายงาม ไม่มีสิ่งกีดขวาง โดยขนาดและสัดส่วนเหล่านี้ได้ทำการศึกษาจากพฤติกรรมของผู้ใช้อาคารเป็นหลัก เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เหมาะสมเหมาะสมตามประโยชน์ใช้สอยนั้นๆ อย่างไรก็ตามขนาดและสัดส่วนเหล่านี้ได้ศึกษาไว้เป็นเกณฑ์สำหรับออกแบบขั้นต้นเท่านั้น อาจจะมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามความต้องการโครงการให้เหมาะสม

ในวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ จะทำการเสนอข้อมูลของขนาดและสัดส่วนตามมาตรฐานแยกเป็นส่วนๆ ตามพื้นที่ใช้สอย ส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม ขนาดและสัดส่วนมาตรฐานที่ใช้ในโรงแรม

1. ทางเข้าใหญ่ เป็นทางเข้าหลักของผู้ใช้บริการ ควรมีลักษณะที่เด่นชัดและเชื่อถือ รวมทั้งทัศนียภาพที่ดี ขนาดของถนนด้านหน้าทางเข้า ควรกว้างไม่น้อยกว่า 18 ฟุต เพื่อให้รถสามารถผ่านเข้าออกได้สะดวกทั้ง 2 ทาง

2. LOBBY เป็นศูนย์กลางของอาคารที่แจกจ่ายไปยังส่วนต่างๆ และเป็นจุดแรกที่ผู้ใช้ได้เข้ามาสัมผัส จึงควรอยู่ใกล้ทางเข้าใหญ่ และมี CIRCULATION ที่เหมาะสมโดยเฉพาะบริเวณ เคาน์เตอร์

ซึ่งเป็นจุดที่มีการเคลื่อนไหวพลุกพล่าน ควรมีที่เพียงพอ รวมทั้งที่นั่งพักคอยสำหรับแขกและห้องน้ำด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ความต้องการพื้นที่มาตรฐาน 0.99 ตารางเมตรต่อห้องพัก
  - ความต้องการพื้นที่มาตรฐาน FRONT DESK 0.99-ตารางเมตรต่อห้องพัก
- สัดส่วนที่สำคัญในการวางผัง LOBBY

- ระยะที่คนเดินสวนกัน
- ขนาดของเคาน์เตอร์และความสูง
- ขนาดของเคาน์เตอร์บาร์ และความสูง

3.CONCESSION AND SUBRENTAL SPACE ทำหน้าที่ให้บริการแก่แขก โดยทางโรงแรมชั้นหนึ่งจัดขึ้น เพื่อขายบริการต่างๆ ให้กับแขกที่มาพัก และบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการส่วนหนึ่งที่เป็นรายได้ให้แก่โรงแรม กิจกรรมดังกล่าวอาจจะดำเนินกิจการในโรงแรมเอง หรือให้บุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินกิจการโดยทางโรงแรมสนับสนุน

- 3.1 ส่วนจัดบริการเรื่องบุหรี่ยี่ห้อพรีเมียม
- 3.2 ส่วนบริการซักรีดเสื้อผ้าแขก
- 3.3 ส่วนบริการด้านโทรเลข
- 3.4 ส่วนบริการที่ไม่อยู่ในบริการของโรงแรมอื่นๆ เช่น ร้านค้าทั่วไป การจัดทัศนังจร

4. FOOD AND BEVERAGE SERVICE SPACE เป็นส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่มแก่แขกที่มาพักในโรงแรม ตลอดจนผู้ใช้บริการอื่นๆ เป็นส่วนที่ทำรายได้ให้แก่โรงแรมแบ่งเป็น 3 ส่วน

- FOOD SERVICE
- BEVERAGE SERVICE
- FOOD PREPARATION SERVICE

4.1 FOOD SERVICE ทำหน้าที่ให้บริการอาหาร เครื่องดื่มแก่แขกต่างๆ เช่น RESTAURANT, COFFEE SHOP พนักงานให้บริการเรียกว่า WAITER, WAITRESS

- RESTAURANT เป็นส่วนที่เปิดบริการทั้ง 3 มื้อ ควรอยู่ในวิวทัศน์ที่สวยงาม นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงห้องครัว และห้องเตรียมอาหารและเสิร์ฟ ขนาดของห้องไม่แน่นอนตายตัวขึ้นอยู่กับแต่ละโรงแรมขนาดของห้องอาหารคิดความจุ ประมาณ 30 – 40% ของจำนวนแขกทั้งหมดที่มาพักเต็มอัตรา พื้นที่ต่อที่นั่งประมาณ 1.44 ตารางเมตร / ห้องพัก

- LOBBY LOUNGE เป็นส่วนที่บริการอาหารว่าง ตลอดจนเครื่องดื่มต่างๆ ในลักษณะเป็นกันเอง สดชื่น แจ่มใส สะอาด โดยปกติตลอด 24 ชั่วโมง โดยวิธีเตรียมอย่างง่ายและสะดวกต่อการบริโภค เนื้อที่บริเวณนี้คือ 0.5 ที่นั่งต่อห้องพักแขก

คิดพื้นที่ - สำหรับเคาน์เตอร์ 1.7 ตารางเมตร / ที่นั่งประมาณ 30%

- สำหรับโต๊ะ 1.5 ตารางเมตร / ที่นั่งประมาณ 70%

ในส่วนนั้นถ้าหากห้องครบครันมาก จำเป็นต้องมีครัวเฉพาะเรียก AUXILIARY KITCHEN ซึ่งทำอาหารเบาๆ โดยทั่วไปคิดเนื้อที่ประมาณ 20 – 25% ของพื้นที่นี้ สำหรับโครงการนี้ LOBBY LOUNGE และ RESTAURANT ใช้ครัวใหญ่รวมกัน

- BANQUEST HALL MEETING ROOM เป็นส่วนที่เปิดให้บุคคลเช่าเพื่อประกอบกิจการต่างๆ เช่น จัดเลี้ยง ประชุม

คิดพื้นที่ - สำหรับห้องจัดงานประชุม คิด 0.93 – 1.12 ตารางเมตร หรือ 10 – 12 ตารางฟุตต่อคน

- สำหรับจัดงานเลี้ยงคิด 1.12 – 1.27 ตารางเมตร หรือ 12 – 14 ตารางฟุตต่อคน

- สำหรับฉายภาพยนตร์ คิด 0.65 – 0.74 ตารางเมตร หรือ 7 – 8 ตารางฟุตต่อคน เนื้อที่บริเวณนี้ประมาณ 1.8 ตารางเมตรต่อห้องพัก

- BANQUEST FOYER เป็นส่วนที่สำคัญส่วนหนึ่ง ซึ่งรับรองคนก่อนเข้าห้องจัดเลี้ยง ขนาดประมาณ 1/6 – 1/9 ของพื้นที่

- BANQUEST SERVICE PANTRY เป็นที่สำหรับจัดเตรียมอาหาร รับอาหารจากครัวใหญ่ เนื้อที่ประมาณ 1/5 – 1/4 ของพื้นที่

- BANQUEST STORAGE ครัวอยู่ใกล้ห้องจัดเลี้ยงสำหรับเก็บโต๊ะเก้าอี้ เนื้อที่ใช้สอยประมาณ 1/10 ของพื้นที่

- ROOM SERVICE เป็นแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรม เพื่อให้ความสะดวกแก่แขกที่มาพัก แบ่งเป็น 2 ส่วน

- ส่วนที่ประจำในครัวใหญ่ประมาณ 12 ตารางเมตร ส่วนประกอบคือ แผงรับใบหมาย เลขห้องพัก โทรศัพท์ติดต่อกับห้องส่วนตัวแขก ส่วนเก็บเงิน
- ส่วนที่ประจำในห้องแยกแต่ละชั้น เป็นส่วนที่ติดต่อกับแขกมีพนักงานประจำ ในการออกแบบคำนึงถึงในการติดต่อกับส่วนแม่บ้าน แผนกซ่อมแซม ที่สำคัญไม่รบกวนแขก

4.2 BEVERAGE SERVICE ส่วนนี้เป็นส่วนบริการด้านเครื่องดื่ม

- BAR AND COCKTAIL LOUNGE เป็นบริการที่นิยมมาก เพราะมีกำไรสูง โดยบรรยากาศไม่ร่ำเรียน โดยปกติจะจัดบริเวณสระว่ายน้ำ

4.3 FOOD PREPARATION

- MAIN KITCHEN ครัวเป็นส่วนปรุงอาหารที่จะส่งไปบริการส่วนต่างๆ ของโรงแรม เช่น RESTAURANT, BANQUEST HALL, LOBBY LOUNGE ROOM SERVICE หรืออาจรวมถึงอาหารของ

พนักงานก็ได้ ดังนั้นควรอยู่ในสถานที่ที่สะดวก เนื้อที่ประมาณ 40 – 50 % ของพื้นที่ห้องอาหารและส่วนจัดเลี้ยง

ส่วนห้องครัวใหญ่ประกอบด้วยส่วนย่อยดังนี้

- PREPARATION AREA เป็นที่เตรียมเครื่องปรุงอาหาร ทำความสะอาดล้างผัก ยังแบ่งออกไปอีกตามประเภทอาหาร ควรคำนึงถึงแสงสว่าง ควรเป็นโต๊ะสี่เหลี่ยมความสูงประมาณ 2 – 3 ฟุต ควร มีตู้เก็บของเป็นสัดส่วน

- COOKING AREA เป็นบริเวณปรุงอาหาร ควรอยู่ใกล้บริเวณที่อาหารจะนำไปบริการ เช่น PANTRY สำหรับเสิร์ฟอาหาร หรือ ROOM SERVICE มักจะมีผู้ช่วยเป็นลูกมือสำหรับ MAIN KITCHEN นั้นแบ่งเป็น 3 ส่วน

ก. HOT KITCHEN คือ แผนกผัด ทอด นึ่ง อบ เป็นหลัก อาหารจานร้อนที่ทำทันที อุปกรณ์ที่ใช้

- เตาอบ
- เตาแก๊ส
- เตาอุ่นอาหาร
- อ่างล้างมือ ล้างภาชนะ
- โต๊ะจัดวางของ
- ที่เก็บอุปกรณ์

ข. COLD KITCHEN คือแผนกที่ทำอาหารประเภทสลัด หอเด็ป ซอส

ค. PANTRY KITCHEN คือ แผนกที่รับผิดชอบในการทำของหวานต่างๆ

- FOOD SERVICE ROOM เป็นที่เตรียมอาหารก่อนที่จะนำไปยังส่วนต่างๆ เป็นที่เก็บ เหล้ามีชั้นวางของตู้เย็น

- WASHING AREA เป็นบริเวณที่ใช้ล้างถ้วยล้าง ชาม ช้อน แยกไปแต่ละชนิดมีคนควบคุมกับเครื่องล้างอีกที่

- DISPENSER BAY เป็นส่วนหน้าสุดของครัว สำหรับตรวจเช็ค

- CHIEF OFFICE เป็นส่วนทำงานของหัวหน้า ซึ่งส่วนมากจะเป็นชาวต่างชาติที่ชำนาญในเรื่องอาหาร เครื่องดื่ม

- BAKE SHOP โรงแรมขนาดเล็กมักนิยมจัดส่วนใดส่วนหนึ่งไว้ในครัว เป็นจัดอาหารประเภทขนมปัง ประกอบด้วยเครื่องอบ ชั้นเก็บขนมปัง โต๊ะล้างเครื่องมือ ใช้เนื้อที่ประมาณ 30% ของพื้นที่ครัวใหญ่

รายละเอียดในการใช้พื้นที่ของครัว ส่วนของห้องครัวแบ่งออกได้เป็น

1. ส่วนเนื้อสัตว์และการเตรียม
2. ส่วนผักสด
3. ส่วนปรุงอาหาร
4. ส่วนอาหารที่แช่เย็น
5. ส่วนทำขนมปัง
6. ส่วนล้างชาม
7. ส่วนเนื้อที่โล่ง

ส่วนบริการของห้องครัว

1. ส่วนเก็บของแห้ง
2. ส่วนเก็บของห้องเย็น
3. ส่วนที่รับของ
4. ส่วนที่ทิ้งขยะ
5. ส่วนของผู้ป่วย
6. ส่วนล้างจานทั่วไป

5. GUEST ROOM SPACE ห้องพักภายในโครงการ สามารถแบ่งเป็น 3 ประเภท

1. ห้องเตียงคู่ DOUBLE ROOM
2. ห้องเตียงแฝด TWIN BED ROOM
3. ห้องชุดพิเศษ SUITE

รายละเอียดของห้องพักแบบต่างๆ มีดังนี้

1. ห้องเตียงคู่เป็นห้องสำหรับแขก 2 คน เตียงขนาดใหญ่
2. ห้องเตียงแฝด สำหรับแขกที่มา 2 คน แต่เตียงแยก 2 เตียง
3. ห้องชุดสำหรับแขกมากกว่า 2 คนขึ้นไป โดยจัดเป็นห้องเชื่อมติดกัน และมีส่วนนั่งเล่น
4. ห้องชุดพิเศษ เป็นห้องที่กว้างสวยงาม เหมาะกับแขกที่มาพักเป็นครอบครัว จัดเป็นส่วนนอน รับแขก เตรียมอาหาร

ขนาดของห้องพักแขก

การออกแบบห้องพักแขกขึ้นอยู่กับตำแหน่งที่ตั้ง ขนาดของเตียงและความสัมพันธ์กับการจัดห้องน้ำ-ส้วม ที่นิยมเป็นแบบ TWIN BED เตียงยาวประมาณ 2.10 เมตร รวมทั้งความกว้างของ

เตียง ทางเดินระหว่างปลายเตียงกับผนัง ประมาณ 0.80 เมตร ถ้าจัดตู้เสื้อผ้า ขนาดห้องจึงควรกว้างไม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

น้อยกว่า 3.50 เมตร สำหรับความยามกำหนดโดย พื้นที่สำหรับนั่ง และดูโทรทัศน์ ดังนั้น ความยาวของพื้นที่ห้องพักที่เหมาะสมประมาณ 4.50 เมตร จากมาตรฐานของโรงแรมพิเศษ 5 ดาว ได้ให้เกณฑ์กำหนดมาตรฐานของห้องดังนี้

1. ห้องนอนเดี่ยวทุกห้อง มีเนื้อที่ไม่ต่ำกว่า 18 ตารางเมตร
2. ห้องนอนคู่ทุกห้อง จะต้องมีเนื้อที่ไม่ต่ำกว่า 22 ตารางเมตร

ขนาดและสัดส่วนมาตรฐานสำหรับห้องพัก

1. ขนาดพื้นที่ห้องพักต่ำสุด (ไม่คิดห้องน้ำ-ส้วม)

ชนิดห้องพัก	ขนาดเตียง	ตารางเมตร	ตารางฟุต
1. SINGLE BED	1 * 2 ม.	6.00	65
2. DOUBLE BED	1.5 * 2 ม.	8.40	65
3. TWIN BEDS	1 * 2 ม.	10.20	110

หมายเหตุ พื้นที่กำหนดเฉพาะเครื่องเรือนที่จำเป็น และระยะห่างต่ำของเครื่องเรือนมีเพียงพอสำหรับการใช้สอยและการทำความสะอาด

2. ขนาดพื้นที่ห้องโดยเฉลี่ย (ไม่คิดห้องน้ำ-ส้วม โถงทางเข้า ระเบียง พื้นที่ห้องพัก)

ชนิดห้องพัก	ขนาดเตียง	ตารางฟุต
1. ONE BED UNIT	15.6	168
2. STAND TWIN	18.6	200
3. TWIN DOUBLE AND SUITE	20.9 - 24.2	210 - 285

หมายเหตุ MINIMUM SIZES SPECTFIUED BY SOME COMPANY

3. ตารางความสูงของเพดาน (CELLING HEIGHS)

บริเวณที่กำหนดความสูง	เมตร	ฟุต
1. บริเวณส่วนนอกและนั่งเล่น (มาตรฐานที่สุด)	2.3	7' - 8'
2. บริเวณส่วนนอกและนั่งเล่น (มาตรฐานทั่วไป)	2.5	8' - 9'
3. บริเวณโถงทางเข้า เพื่อความสะดวกในการเดินท้อ ระบายอากาศและท้ออื่นๆ (มาตรฐานต่ำสุด)	2.0	7' - 8'

4. เครื่องใช้ภายในห้องพัก (FURNITURE)

4.1 BEDS

ก. ขนาด

ชนิดของเตียง	กว้าง		ยาว	
	ม.ม.	นิ้ว	ม.ม.	นิ้ว
แบบยุโรปสำหรับ HOTEL AND MOTEL				
1. SINGLE	1000	39	2000	79
2. DOUBLE	1500	59	2000	79
แบบอเมริกัน				
TWIN	990	39	1900	75
DOUBLE	1370	54	2030	80
QUEEN SIZE	1520	60	2100	84
KING SIZE	1830	72	2100	84

ข. ความสูงของเตียง

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้	ม.ม.		นิ้ว
	ข้อพิจารณาในการเลือกใช้		
1. ใต้ทั่วไป	400 - 450		16 - 18
2. ใต้สำหรับคนแก่ขึ้นลง	700		28
3. ถือความสะดวกในการจัดเตียง	500 - 660		22 - 24

4.2 HEAD BOARDS/ENBOARDS

HEAD BOARDS หรือ BED HEAD หัวเตียง เป็นส่วนที่จำเป็นสำหรับนั่งอ่านหนังสือบนเตียง มักทำให้เกิดความรู้สึกมั่นใจที่ไม่คุ้นเคยบริเวณโดยรอบติดตามผนังห้องพัก ความสูงโดยเฉลี่ยประมาณ 900 ม.ม. ( 3 ฟุต) สำหรับส่วน end board นั้น โดยทั่วไปสูงประมาณ 75 ม.ม. (3 นิ้ว) และควรติดอย่างหนาแน่น

4.3 HANGING SHELF AND DRAWER SPACE

ที่แขวนผ้า ชั้นเก็บ และลิ้นชัก

4.4 BESIDE TABLES OR NIGHT TABLE

สำหรับวางถาดบุหรี โทศัพท์ กระติ๊กน้ำ ฯลฯ รวมทั้งสวิทช์ไฟฟ้า ความสูงของโต๊ะข้าง  
เตียงประมาณ 600 – 750 ม.ม. (24 – 30 นิ้ว) ความกว้างประมาณ 600 ม.ม. (23 นิ้ว) สำหรับแบ่งโต๊ะ  
ระหว่างเตียง

#### 4.5 LUGGAGE RACK

ชั้นวางกระเป๋าเดินทาง มีประจำทุกห้อง ความยาวประมาณ 750 – 900 ม.ม. (63 นิ้ว)  
การออกแบบให้ต่อเนื่องกับโต๊ะเขียนหนังสือความสูงประมาณ 450 ม.ม. (18 นิ้ว)

#### 4.6 WRITING DESK, DRESSING TABLE

โต๊ะเขียนหนังสือ โต๊ะแต่งตัว ความลึกของโต๊ะประมาณ 700 – 750 ม.ม. (28 – 30 นิ้ว)

#### 4.7 MIRRORS

กระจกเงา ควรติดอยู่เหนือโต๊ะเครื่องแป้งควรใหญ่พอสมควร

#### 4.8 LOOSE FURNITURE

เครื่องเรือนพื้นฐาน ประกอบด้วยสิ่งเหล่านี้

- เก้าอี้นั่งแต่งตัว PRESSER CHAIR OR STOOL
- เก้าอี้นั่งพักผ่อน SIDE OR EASY CHAIR
- โต๊ะตั้งโคมไฟ STANDARD OF TABLE LAMP
- โต๊ะวางชุดรับแขก COFFEE TABLE
- ตะกร้าทิ้งของ WASTE BASKET
- ที่สำหรับเขี่ยบุหรี่ ASH TRAYS

#### 4.9 OTHER FACILITIES

นอกจากนี้ยังประกอบด้วย องค์ประกอบย่อยๆ ที่ช่วยเสริมสร้างบรรยากาศในการพักผ่อน  
และอำนวยความสะดวกให้แก่แขกที่มาพัก เช่น

- TELEVISION
- RADIO
- TELEPHONE
- SELF SERVICE

#### 4.10 LIGHTING AND ELECTRICAL FITTING

ก. ตำแหน่งติดตั้งดวงไฟ ได้แก่ บริเวณ

- BED HEAD โดยปกติอยู่บน HEAD BOARD ในกรณีของเตียงแบบ TWIN BED ควร  
มีเครื่องกรองแสงให้เหมาะสม
- CENTRE ควรจะเป็นแสงที่ให้แสงสว่างได้ทั่วไปนี้อาจจะให้ TABLE OR  
STANDARD LAMPS

- DRESSET อาจจะทำซ่อนอยู่ในกระจก
- ENTRANCE ภายในโถงทางเข้าห้องพักถึงการให้แสงสว่างภายในห้องน้ำ-ส้วม และทางเข้าอาจจะซ่อนใต้เพดาน ควบคุมโดย ENTRANCE SWITCH
- BATHROOM แยกส่วนควบคุมสวิทช์ไฟเป็นอิสระ ภายในห้องน้ำ ห้องส้วม ดวงไฟ อาจอยู่เหนือ WASHBASIN OR MIRRORS ที่ใช้ประจำ
- DRESSING AREA หากพื้นที่ที่ได้รับแสงแล้ว โดยทั่วไปจะควบคุมโดย LOCAL SWITCH

4.11 ENTRANCE

ขนาดของความกว้างประตู ควรจะพอดีกับการขนกระเป๋า หรือรถเข็น โดยไม่ทำให้วงกบเสียดประมาณ 840 – 900 ม.ม. (33 – 36 นิ้ว) ควรจะกันเสียงรบกวน โดยปกติความหนาไม่ต่ำกว่า 45 ม.ม. (1.25 นิ้ว) และสามารถทำไฟได้ไม่ต่ำกว่า 20 นาที ประตูทางเข้าควรจะมี GORRIDOR หรืออาจจะ RACK เข้ามาได้ เพื่อให้เกิดความเป็นส่วนตัว ควรคำนึงถึงประตูที่อยู่ตรงกันข้าม

3.4 การวิเคราะห์และเสนอแนะทำเลที่ตั้งของโครงการ

สถานที่ตั้งโครงการ (site and location)

โครงการจีวาคะระริสอร์ทตั้งอยู่บนหาดกะตะ อ.เมือง จ.ภูเก็ตมีพื้นที่ทั้งหมด 12688 ตารางเมตร ลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าด้านยาววางตัวทิศตะวันออก-ตก ด้านสั้นจะวางตัวไปทิศเหนือใต้

ทิศเหนือ	ติดกับ	ทุ่งโล่ง
ทิศใต้	ติดกับ	ถนนสวีสต์
ทิศตะวันออก	ติดกับ	ติดหมู่บ้านจัดสรร ขนาดชั้นเดียว
ทิศตะวันตก	ติดกับ	ถนนประจักษ์ตะวันตก

สภาพภูมิอากาศ

เป็นลักษณะตามฤดูกาลได้มี 2 ฤดูคือฤดูร้อนกับฤดูฝน แต่ส่วนใหญ่จะมีฝนตกยาวนานกว่า

การเข้าสู่โครงการ

จะมีมาจาก 2 ทางหลัก ๆ คือ

1. มาจากถนนประจักษ์ตะวันตกจะเป็นเส้นทางหลักแล้วเลี้ยวเข้าถนนสวีสต์ประมาณ 100 เมตร
2. มาจากถนนสวีสต์จะเป็นซอยขนาด 2 เลนส์ ส่วนใหญ่จะไม่มีคนใช้มากนัก

ลักษณะการวางผังอาคารของรีสอร์ท

จะเป็นการวางตามความยาวของตัวที่ดินซึ่งการวางจะลดทอนความยาวของที่ดินโดยการนำตึกมาวางเพื่อลดความยาว และจะแบ่งเป็น 3 ส่วนหลักๆ คือ 1. ส่วนPUBLIC 2. ส่วนPRIVATE 3. ส่วน FACILITY พิเศษ จะเน้นจุดเด่นของโครงการ โดยส่วนแรกจะอยู่ด้านหน้าสุดต่อจากนั้นจะเป็นส่วนที่ 2-3 ตามลำดับ

รูปแบบทางสถาปัตยกรรมภายนอก

จะเป็นอาคารไทยประยุกต์ใช้กระเบื้องมุงหลังคาลักษณะจะเป็นแบบเสาดและคาน ส่วนห้องพักจะมี 3 ชั้นนับเป็นจำนวนชั้นที่สูงที่สุด

ภายในใช้ระบบปรับอากาศ ส่วน โถงรับแขกจะเปิดโล่งรับอากาศจากภายนอก

การวิเคราะห์เงื่อนไขโครงการที่มีผลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 4

### 4.1 ระบบน้ำใช้ภายในอาคาร

ระบบน้ำใช้ของโครงการแบ่งออกได้เป็น 5 ชนิดคือ

1. น้ำอุณหภูมิต่ำ เป็นน้ำที่ใช้ในโครงการทั่วไป
2. น้ำอ่อน เป็นน้ำที่ควบคุมสารละลายหินปูนใช้กับอุปกรณ์ที่ไม่ต้องการให้มีตะกอนและตะกรันจับ เช่น ใช้กับห้องซักล้าง เครื่องต้มน้ำ เป็นต้น
3. น้ำร้อน ใช้ในแผนกโภชนาการ, ซักรีด, ห้องเขาน้ำ, ส่วนสปา, และบ่อน้ำวน ทั้งนี้ใช้ระบบทำน้ำร้อนรวมจากห้องทำน้ำร้อน
4. น้ำสำรองดับไฟ โดยใช้มาจากสระว่ายน้ำเป็นระบบน้ำสำรอง
5. น้ำเพื่อการเปลี่ยนถ่ายน้ำในสระว่ายน้ำ ควบคุมคุณภาพของน้ำโดยใช้น้ำประปาเติมสารเคมีให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

### 4.2 ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง

ระบบไฟฟ้าภายในอาคารจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยและประสิทธิภาพในการทำงาน โดยจะต้องสามารถทำให้โครงการมีไฟฟ้าใช้ตลอด 24 ชั่วโมง

ประเภทของระบบไฟฟ้าในโครงการ

1. ระบบไฟฟ้าทั่วไป ระบบไฟฟ้าทั่วไปจะรับมาจากการไฟฟ้านครหลวง โดยภายในมหาวิทยาลัยจะแบ่งพื้นที่การใช้ไฟฟ้าออกเป็นส่วน ๆ แต่ละส่วนจะมีสถานีไฟฟ้าย่อยจ่ายไปยังอาคารต่าง ๆ ที่อยู่ในบริเวณควบคุม
2. ระบบจ่ายกระแสไฟฟ้าฉุกเฉิน ในกรณีที่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ทางโครงการได้จัดเตรียมเครื่องปั่นไฟฟ้าสำรองไว้จำนวน 1 เครื่อง

สำหรับระบบแสงสว่างภายในอาคารนั้น จะพยายามนำแสงธรรมชาติเข้ามาใช้ให้มากที่สุด ในส่วนที่เป็น Public Space แต่สำหรับการเลือกใช้แสงสว่างในส่วนของสปาและส่วนนวดนั้น ควรเลือกใช้ไฟที่ให้แสงแบบ Indirect Light และไม่ให้แสงจ้าจนเกินไป เพื่อไม่ให้สะท้อนเข้าสู่ตาโดยตรงและสร้างบรรยากาศที่มีความเป็นส่วนตัว

### 4.3 ระบบปรับอากาศภายในอาคาร

ระบบปรับอากาศของโครงการใช้ระบบ Air Cooled Package โดยจะส่งท่อจ่ายน้ำให้ทั่วถึงทั้งอาคารรวมทั้งห้องสัมนานา สำหรับระบบท่อจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนของพื้นที่อาคารทั่วไปกับส่วนสปาส่วนนวด โดยไม่ให้อากาศที่หมุนเวียนนั้นปะปนกันเพื่อป้องกันอากาศที่ชื้นที่เกิดขึ้นจากการใช้งานในส่วนสปา, ส่วนนวด

#### 4.4 ระบบรักษาความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะทำหน้าที่ดูแลความปลอดภัยและทรัพย์สินของผู้เข้าใช้โครงการจากคนภายนอก ภายใน และสิ่งของต่าง ๆ ที่เข้ามาภายในอาคาร

#### 4.5 ระบบดับเพลิง

เพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของโครงการ ดังนั้นระบบดับเพลิงในโครงการจึงจำเป็นต้องจัดเตรียมขึ้นอย่างสมบูรณ์ ระบบดับเพลิงของอาคารทั่ว ๆ ไปประกอบด้วย 2 ระบบ คือ

1. ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ มีอยู่ 2 ประเภท แบ่งตามชนิดสารดับเพลิง ระบบนี้ประกอบด้วย ท่อฉีดน้ำซึ่งจัดวางในนอนเป็นชุด ๆ ใกล้เคียงท่อเหล่านี้มีหัวฉีดหรือประตูน้ำ ซึ่งเมื่ออุณหภูมิสูงถึง 135 – 160 องศาฟาเรนไฮต์ ท่อนี้จะเริ่มทำงานโดยฉีดน้ำหรือสารเคมีเป็นละอองฝอยออกมา
2. ระบบท่อเย็นและสายฉีด ประกอบด้วยถังเก็บน้ำสำรองสำหรับดับเพลิง และทั้งสองชั้นของอาคาร จะมีหัวจ่ายน้ำสำหรับสายดับเพลิงเตรียมไว้

สำหรับโครงการศูนย์ส่งเสริมสุขภาพแห่งนี้เป็นอาคารที่มีความสูงเพียง 2 ชั้น ดังนั้นระบบดับเพลิงอัตโนมัติจึงไม่มีความจำเป็นและเป็นระบบที่ยังยากเกินไป ประกอบกับจะทำให้ค่าใช้จ่ายในการลงทุนสูง ทั้งในด้านการเดินท่อและฝังหัวฉีด โครงการนี้จึงได้เลือกระบบท่อเย็นและสายฉีดซึ่งมีความเหมาะสมกว่า เพราะลักษณะของอาคารเป็นแบบแผ่กระจายมากกว่าชั้นในทางตั้ง

#### 4.6 ระบบอุปกรณ์พิเศษเฉพาะโครงการและวิธีการใช้งาน

##### หลักการออกแบบห้องซาวน่า ( Sauna )

"ซาวน่า" เป็นวิธีการอบตัวเพื่อสุขภาพลานามัยโดยการใช้ความร้อนแห้ง ( Dry Heat Bathing ) ซึ่งได้รับความร้อนที่เกิดจากหินเผาไฟที่กระจายออกมา ความร้อนแห้งนี้มีอุณหภูมิสูงกว่าความร้อนในห้องอบไอน้ำชนิดชื้นที่เรียกว่า "เตอร์กิชบัท" ( Turkish Bath ) อุณหภูมิภายในห้องซาวน่าจะสูงถึง 200 องศาฟาเรนไฮต์ หรือ 65 – 70 องศาเซลเซียส การอบตัวแบบซาวน่าจะทำให้เหงื่อออกมากกว่าการอบตัววิธีอื่น ๆ เพราะความร้อนแห้งซึ่งมีอุณหภูมิสูงจะทำให้รูขุมขนของผิวหนังเปิดกว้างมากที่สุด และช่วยขับสารเป็นพิษซึ่งสะสมอยู่ในร่างกายคนเราออกได้อย่างรวดเร็ว วิธีการอบซาวน่าก็เป็นวิธีการให้ความร้อนแก่ร่างกายสลับกับการอาบน้ำเย็นหรือลัมผัสกับความเย็นโดยทันที การอบซาวน่าจัดได้ว่าเป็นขบวนการทำความสะอาดร่างกายและเป็นการพักผ่อนร่างกายอย่างหนึ่งที่สามารถทำให้ร่างกายมีความสดชื่น กระปรี้กระเปร่า ช่วยส่งเสริมสุขภาพลานามัยที่ดีทั้งยังช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดทางสมอง และช่วยให้เกิดความงามทางด้านผิวหนังที่ดูเปล่งปลั่งมีน้ำมีนวล การอบซาวน่าจึงเป็นวิธีการที่ดีที่สุดที่จะทำให้ร่างกายอยู่ในสภาวะที่สมบูรณ์เต็มที่

##### ประโยชน์ของซาวน่า

1. เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพพลานามัยของร่างกาย ( For The Sake of Health ) เนื่องจากการอบซาวน่าเป็นการทำให้เหงื่อออกมา จึงเป็นการขับน้ำและสารพิษออกจากร่างกายได้มาก ร่างกายจึงมีความแข็งแรงสมบูรณ์ ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ ทั้งยังเป็นการช่วยผ่อนคลายความเครียดทางระบบประสาท ทำให้สมองปลอดโปร่ง มีสมาธิ ช่วยให้เด็กมีการเจริญเติบโตโดยมีร่างกายแข็งแรง ในผู้สูงอายุจะช่วยให้มีภูมิคุ้มกันต่อโรคภัยไข้เจ็บ และบรรเทาอาการปวดกล้ามเนื้อ กระดูกไขข้อต่าง ๆ เพราะการอบซาวน่าจะทำให้เกิดแรงดึงในส่วนต่อของไขข้อกระดูก และการอบซาวน่าช่วยให้ร่างกายมีระบบการหมุนเวียนของโลหิตดีขึ้น
2. เป็นการพักผ่อนในชีวิตอย่างมีความสุข เพราะการอบซาวน่าเป็นการพักผ่อนร่างกายโดยใช้เวลาว่างเป็นไปอย่างสบายทำให้จิตใจสงบผ่อนคลายความตึงเครียด
3. ให้ประโยชน์ทางด้านความงาม เพราะการอบซาวน่าเป็นวิธีการขจัดสิ่งสกปรก และสารเป็นพิษออกจากร่างกายทางรูขุมขนได้อย่างแท้จริง ซึ่งการอาบน้ำธรรมดาไม่สามารถทำได้ จึงทำให้ผิวหนังของผู้ได้รับการอบซาวน่ามีความสะอาดสดชื่น

#### ลักษณะของการออกแบบห้องซาวน่า ( Sauna )

ห้องซาวน่าโดยทั่วไปจะมีลักษณะเป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า จัดรับเป็นกล่อง ส่วนการตกแต่งโครงสร้างด้านนอกก็อาจมีรูปทรงแตกต่างกันออกไปแล้วแต่การออกแบบ โครงสร้างของห้องซาวน่า ส่วนใหญ่ทำด้วยไม้เนื้ออ่อนที่มีกลิ่นหอม มีความทนทานต่อความร้อนสูง ส่วนใหญ่จะใช้ไม้สนในประเทศฟินแลนด์ ภายในห้องจะประกอบด้วยที่นั่งเป็นโครงไม้เว้นช่องระบายอากาศ ใช้ไม้แอสไพน์ในการทำที่นั่ง ที่ผนังห้องมีการติดช่องอากาศเข้าและช่องระบายอากาศออก ผนังห้องจะเป็นผนังสองชั้น ระหว่างชั้นเป็นวัสดุฉนวนกันความร้อนรั่วออกสู่ภายนอก มีเตาเผาแกรนิตเพื่อให้ความร้อนแก่ห้อง

ขนาดและรูปร่างของห้องซาวน่า

ขนาดของห้องซาวน่าที่เล็กที่สุดมีความกว้างยาวสูงเป็น 0.90\*0.90\*2.10 ลบ.ม. ขนาดใหญ่มีขนาดเป็น 3.60\*4.90\*2.70 ลบ.ม. การจะสร้างห้องขนาดใดนั้นจะต้องคำนึงถึง

1. จำนวนคนมากที่สุดที่เข้าไปในห้องซาวน่าในเวลาเดียวกัน ซึ่งมีมาตรฐานกำหนดไว้ว่า หนึ่งคนจะต้องมีพื้นที่ขนาดประมาณ 1.755 ลบ.ม.
2. ความต้องการที่จะจัดให้มีส่วนประกอบของห้องอาบน้ำ แต่งตัว อยู่ในพื้นที่เดียวกันกับห้องซาวน่าหรือไม่
3. การจัดวางที่นั่งจะจัดอยู่ในรูปแบบใด ในกรณีจัดเป็นแนวยึดผนังด้านเดียว ความยาวของที่นั่งต้องไม่น้อยกว่า 1.80 ม. เพื่อให้สามารถนอนเหยียดได้อย่างสบาย
4. จะต้องคำนึงถึงขนาดของเตาที่สามารถให้ความร้อนแก่ห้องได้ และงบประมาณของผู้สร้างด้วย

## โครงสร้างของห้องชาวน่า

โครงสร้างของห้องชาวน่ามีส่วนที่สำคัญดังนี้

1. โครงสร้างของรากฐาน จะต้องคำนึงถึงเรื่องการรับน้ำหนักให้เหมาะสมโดย
  - พื้นดินเดิม ในกรณีที่ห้องชาวน่าแบบภายในอาคาร พื้นห้องคือพื้นดินเดิม ส่วนห้องชาวน่าแบบภายนอก จำเป็นต้องเทฐานรากคอนกรีต หรือมีการทำเสาเข็มก่อน
  - พื้นแผ่นวัสดุฐานความร้อน ซึ่งจะต้องมีโครงกรอบวางบนฐานพื้นล่างก่อนแล้วกรุแผ่นฉนวนทับ แผ่นฉนวนที่ใช้เป็นวัสดุที่ทำจากเศษหินเล็ก ๆ นำมาบดเป็นฝุ่นหรืออาจจะใช้แผ่นไฟเบอร์กลาสที่ทำจากใยแก้ว
  - หลังจากกรุฉนวนเรียบร้อยแล้ว ก็นำแผ่นไม้อัดมาปิดทับเพื่อเป็นพื้นฐาน สะดวกในการวางโครงสร้างของพื้นจริง

2. โครงสร้างของพื้นห้อง พื้นในห้องชาวน่าเป็นพื้นที่ได้รับความร้อนน้อยที่สุดคือ จะมีอุณหภูมิประมาณ 80 – 100 องศาฟาเรนไฮต์ หรือ 27 – 38 องศาเซลเซียส การใช้วัสดุในการทำพื้นอาจใช้เป็นไฟเบอร์กลาสด้านหรือแผ่นวัสดุเคลือบที่ไม่มีรอยต่อ สามารถกันน้ำได้และไม่ลื่น กระเบื้องเคลือบเซรามิคจัดได้ว่าเป็นพื้นที่ดี แต่จำเป็นต้องเชื่อมรอยต่อให้กันน้ำซึมลงสู่พื้นด้านล่าง การใช้พื้นไม้ก็เป็นที่ยอมรับ แต่มีข้อเสียเมื่อไม้เปียกน้ำจะทำให้ลื่นและไม่จะเป็นตัวที่เก็บกลิ่นได้เร็วและนาน ยกต่อควรทำความสะอาด ภายในห้องชาวน่าจะมีพื้นไม้สักแผ่นหนึ่งซึ่งทำหน้าที่เป็นศรับและกระจายความร้อนไปสู่ส่วนต่าง ๆ ของห้อง แผ่นไม้จะมีขนาดปานกลาง โครงสร้างที่เป็นช่องไม้ระแนง วางไว้บนพื้นห้องบริเวณที่มีความร้อนจากเตาไฟจะมากกระทบได้

3. โครงสร้างของโครงห้องและการเดินท่อสายไฟกับฉนวนความร้อน โครงสร้างของห้องหมายถึง โครงผนังเพดานห้อง ซึ่งไม่รวมถึงแผ่นผนังและฝ้าเพดาน การวางโครงผนังห้องจะเริ่มทำเมื่อวางแผ่นไม้ชั้น ( Sub Floor ) โดยมีการวางโครงไม้ทางแนวนอนและทางแนวตั้ง มีช่องว่างห่างกันกว้างช่องละ 0.40 – 0.60 ม. จากจุดศูนย์กลางของไม้ ในการทำโครงห้องนี้จะมีการจัดแบ่งช่องประตูไว้และเว้นช่องระบายอากาศเข้า - ออกไว้ด้วย การทำโครงเพดานก็มีการวางโครงเช่นกันกับผนัง

ฉนวนกันความร้อน ฉนวนกันความร้อนที่จำเป็นต้องมีความสามารถกับความร้อนภายในห้องมิให้รั่วไหลออกสู่ภายนอกได้ วัสดุที่ใช้ทำฉนวนกันความร้อนมี 2 ชนิด คือ ไฟเบอร์กลาสทำจากใยแก้วฝอย และแผ่น Rock Wool ทำจากเศษหินเล็ก ๆ นำมาบดรวมกันเข้าเป็นฝุ่นใหญ่ มีความอ่อนตัวและนุ่มกว่าไฟเบอร์กลาส การติดตั้งแผ่นฉนวนนี้แตกต่างกันไปตามแต่ละด้านของผนัง ขึ้นกับสภาพแวดล้อม การใช้แผ่นไฟเบอร์กลาสที่เคลือบผิวหน้าด้วยตะกั่ว นิยมใช้แผ่นที่มีความหนา 3.5 นิ้ว ขนาดของแผ่น 15\*23 นิ้ว หรือ 0.375 \* 0.575 ม. กรุหรือตอกติดกับโครงไม้โดยให้ผิวด้านที่มีตะกั่วเคลือบอยู่ด้านในของห้องเพื่อให้สามารถกันความร้อนขึ้นภายในห้องได้ด้วย

4. โครงสร้างของประตูและหน้าต่าง ประตูห้องชาวน่าจะเป็นช่องระบายอากาศของห้อง เมื่อทำการเปิดประตู และประตูที่ดีต้องเปิดปิดได้ง่าย และเมื่อปิดประตูจะต้องปิดสนิท ไม่มีช่องว่างที่ความร้อนสามารถรั่วไหลออกไปได้ การติดตั้งประตูต้องคำนึงถึงการขยายตัวเมื่อโดนความร้อน ขนาดประตูจะสูง 1.80 – 2.00 ม. กว้างอย่างน้อยที่สุด 0.60 ม. โครงสร้างบานประตูมี 2 ชั้น โดยผนังด้านนอกจะเป็นโครงสร้างจริงเข้าลิ้น ระหว่างประตูชั้นนอกและชั้นในจะมีช่องโครงไม้กรุด้วยฉนวนกันความร้อน การเปิดปิดประตูควรเปิดออกด้านนอก และควรมีที่จับทั้งสองด้าน บานประตูติดกับโครงห้องโดยใช้จุดหมุนด้านบน

หน้าต่างในห้องชาวน่าหมายถึง บานกระจกที่สามารถมองออกไปเป็นภายนอกได้ ซึ่งการติดตั้งช่องแสงบานกระจกส่วนมากจะเจาะช่องที่บานประตู โดยมีขนาดเล็กเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าเป็นกระจกสองชั้น ติดตายที่ทนต่ออุณหภูมิสูง เป็นพวกกระจกเคลือบที่มีความอ่อนตัว (Flexiglass) ช่องว่างระหว่างกระจกทั้งสองชั้นเป็นช่องอากาศ

5. ผนังด้านในและด้านนอก สมัยก่อนนั้นการทำผนังห้องจะใช้ไม้ที่ตัดมาโดยไม่มีการคัดและผ่านกรรมวิธีการอบแห้ง ไม้ที่ตัดจึงทำให้เมื่อโดนความร้อนจะเกิดการบิดงอของไม้ ปัจจุบันมีการคัดเลือกไม้ที่มีคุณภาพดีไม่มีตำหนิ ทนทานต่อความร้อนสูง ไม่บิดโค้งงอ และจะต้องผ่านการอบแห้งเรียบร้อยแล้ว การทำผนังห้องจำเป็นต้องใช้ไม้นั้น เพราะว่ามีคุณสมบัติในการดูดความร้อนไว้ได้ช้ากว่าวัสดุอื่น การสัมผัสกับผนังห้องจึงไม่เป็นอันตรายต่อผิวหนัง ไม้ที่เลือกใช้ควรเป็นไม้เนื้ออ่อน มีความหนาแน่นน้อย เพราะไม้สามารถดูดความร้อนได้น้อย แต่มีการต้านทานต่อความร้อนสูง เช่น ไม้แดง ไม้สีดาร์แดงและเหลือง ไม้สน ไม้ไผ่ ไม้เฟอร์ ขนาดของแผ่นไม้ที่ใช้ทำผนังคือ 1\*4 นิ้ว หรือ 1\*6 นิ้ว เข้าลิ้นตามแนวตั้งเพื่อให้รอยต่อผนังสนิทกันความร้อนรั่วไหล

6. ที่นั่งภายในห้องชาวน่า โครงสร้างของที่นั่งทำด้วยไม้ เพราะมีคุณสมบัติในการดูดความร้อนน้อย เนื่องจากเป็นส่วนที่ถูกสัมผัสมากที่สุด ไม้ที่นิยมใช้ในการทำคือ ไม้ไผ่ขาว ไม้พอลลาร์ ไม้สีดาร์ การออกแบบจัดวางที่นั่งภายในนิยมทำเป็นรูปตัว L วางซ้อนกันเป็น 2 – 3 ชั้น โดยให้มีความกว้างของที่นั่ง 45 – 60 ซม. เป็นการจัดที่ดีที่สุดเนื่องจากสามารถสนองประโยชน์ใช้สอยได้มากที่สุด และเป็นแบบมาตรฐานที่ทั่วไปใช้ สำหรับห้องที่มีขนาดใหญ่มากก็อาจจัดเป็นรูปตัว U ส่วนห้องที่มีขนาดเล็กอาจจัดเป็นที่นั่งติดผนังอยู่ตรงข้ามกับเตา

ลักษณะของที่นั่ง จะเป็นชั้นระนาบตลอดแนว หรือหักมุม มีราวพาดเท้า ความสูงของชั้นล่างสุดควรสูง 45 ซม. จากพื้นห้อง และที่นั่งบนสุดควรอยู่ต่ำลงมาจากเพดาน 1.05 ม. เพื่อไม่ให้ศีรษะติดเพดาน ที่นั่งเป็นโครงไม้ขนาด 2\*2 หรือ 2\*3 หรือ 2\*4 นิ้ว ดีเว้นร่องห่างกัน 0.5 นิ้ว เพื่อระบายอากาศ การติดตั้งอาจทำเป็นค้ำยันติดกับผนังหรือพื้น หรืออาจทำเป็นชั้นลอยติดกับผนังด้านข้างทั้งสอง

## ชนิดของห้องซาวน่า

ชนิดของห้องซาวน่า แบ่งได้ดังนี้

1. แบ่งตามลักษณะที่ตั้ง จัดออกเป็น 2 ประเภท คือ แบบภายนอกและภายใน
  - แบบภายนอก ( Outdoor ) เป็นห้องซาวน่าที่สร้างอยู่นอกบ้านเพื่อต้องการสัมผัสธรรมชาติ นอกบ้านโดยจะต้องมีบริเวณใกล้ห้องอาบน้ำและส่วนแต่งตัว ซาวน่าแบบภายนอกจะต้องมีโครงสร้างฐานรากและหลังคาเพิ่มขึ้น
  - แบบภายใน ( Indoor ) เป็นห้องซาวน่าที่สร้างขึ้นภายในบ้าน ควรติดตั้งอยู่ใกล้กับห้องอาบน้ำและส่วนแต่งตัว การสร้างห้องซาวน่าภายในจะใช้โครงสร้างของห้องที่ประหยัดกว่าแบบภายนอก เนื่องจากไม่ต้องใช้โครงสร้างของฐานรากและหลังคา
2. แบ่งตามลักษณะการสร้างห้อง จัดออกเป็น 3 ประเภท คือ
  - แบบ Prefabricated of Modular เป็นซาวน่าที่มีโครงสร้างของห้องเป็นชุดสำเร็จรูป จะมีส่วนประกอบของโครงห้อง ฉนวนกันความร้อน เพดาน ผนัง ที่นั่ง ประตู และเตาเผาหิน สำหรับซาวน่าภายนอกจะต้องมีโครงหลังคาและผนังด้านนอก โครงสร้างทั้งหมดสามารถประกอบตามขนาดที่ต้องการ
  - แบบ Precut Saunas เป็นชนิดที่สร้างขึ้นตามความต้องการของห้องที่มีอยู่แล้ว โดยมีการทำขึ้นเป็นชิ้นส่วนประกอบตามขนาดที่ต้องการ
  - แบบ Custom Built Saunas เป็นการสร้างห้องซาวน่าในลักษณะคล้ายกระท่อมไม้ซุงของชาวฟินแลนด์โบราณ แต่มีโครงสร้างภายในเหมือนห้องซาวน่าทั่วไป
3. แบ่งตามลักษณะของการให้ความร้อน จัดออกเป็น 4 ประเภทคือ

### โยคะ

โยคะคืออะไร

คำว่า อาสนะ มาจากรากศัพท์ภาษาสันสกฤตว่า อาส ซึ่งหมายถึง มีอยู่ อาศัยอยู่ใน นั่งเงียบ ๆ อยู่ อาศัย ทำนุกรรม ตามศัพท์ อาสนะ หมายถึงการนั่งหรือนิ่งในท่าใดท่าหนึ่ง ในเรื่องโยคะ อาสนะหมายถึง ท่า และตำแหน่งต่าง ๆ ในการฝึกโยคะ เช่น การยืนด้วยศรีษะ ( ศรีษะ อาสนะ ) ท่าดอกบัว ( ปัทมาสนะ ) ฯลฯ

อาสนะนับเป็นหนึ่งในแปดแขนงของโยคะแบบดั้งเดิมในตำราโยคะสูตร มีส่วนที่ว่าด้วยปรัชญาโยคะคือ "ปรัชญา" ซึ่งให้คำจำกัดความอาสนะด้วยคำ 2 คำ คือ เสถียรและสุขุม เสถียรหมายถึง ความมั่นคง ความคงที่ ความแน่นอน สุขุมหมายถึง การผ่อนคลาย สบาย ความสุข เมื่อจิตของกายอยู่ในสภาวะที่ตรงข้ามกับเสถียรและสุขุม กล่าวคืออยู่ในสภาวะไม่คงที่ จำกัด ร้อนรน และไม่มีสมาธิ จะทำให้เรามีแนวโน้มที่จะใช้ชีวิตอย่างยากลำบาก ซัดแย้ง เครียด และขาดความสุข การฝึกโยคะช่วยสร้างความคงที่และผ่อนคลายที่สัมผัสได้ผ่านจิตกาย อันจะก่อประโยชน์ทั้งด้านสมาธิและชีวิตประจำวันโดยทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด ๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้  
Prasert Punsuwan

การฝึกโยคะนั้นต่างจากการออกกำลังกายแบบอื่น ๆ ที่เป็นที่ยอมรับกัน เช่น แอโรบิค ยกน้ำหนัก หรือวิ่งอย่างสิ้นเชิง จุดประสงค์ของการฝึกอาสนะไม่ใช่การพัฒนาความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ หรือความแข็งแรงของกล้ามเนื้อหัวใจ แต่โยคะมีจุดประสงค์เพื่อฟื้นฟูจิตใจของกายให้กลับมาสู่สภาวะความเป็นอยู่ที่ดี ผ่อนคลาย และตื่นตัวอยู่เสมอ

**เวลาและสถานที่**

เวลาและสถานที่ที่เหมาะสมในการฝึกทำโยคะนั้นสำคัญพอ ๆ กับทัศนคติ วิธี และเทคนิคอันเหมาะสม โดยมีข้อความจำกัดจากหัตถโยคะต่อไปนี้

โยคีควรฝึกหัตถโยคะในห้องเล็ก ๆ  
ในสถานที่อันสันโดษ ห้องนั้นอาจกว้าง  
เพียง 4 ตารางเมตร ปราศจากก้อนหิน  
ไฟ น้ำ และสิ่งรบกวนทุกชนิด สถานที่นี้  
ควรอยู่ในเขตที่ปกครองด้วยความยุติธรรม  
มีประชากรที่ดีและอุดมสมบูรณ์

ดังนั้นการสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมที่สุด ในการฝึกโยคะจึงเป็นเรื่องที่สำคัญมาก สถานที่นี้ควรเป็นส่วนตัว ไม่มีสิ่งรบกวน และทำลายสมาธิ เวลาในการฝึกก็เช่นกัน เวลาที่เชื่อว่าจะเหมาะสมที่สุดคือ ช่วงเช้ามีดตอนพระอาทิตย์ขึ้นหรือช่วงเย็นตอนพระอาทิตย์ตก หากไม่สะดวก ให้เลือกฝึกโยคะก่อนการปฏิบัติภารกิจประจำวัน และหากเป็นไปได้ ให้ฝึกอีกครั้งในช่วงหัวค่ำ

**อิทธิพลของสี่ต่อสุขภาพ**

ในปัจจุบันนี้ เป็นที่ยอมรับกันว่า สี่ มีอิทธิพลต่อสุขภาพทั้งทางร่างกายและจิตใจ โดยมีการนำสี่ขึ้นมาเป็นเครื่องช่วยเสริมการรักษา เป็นยาแก้พิษหรือป้องกันโรค โดยมีต้นกำเนิดจากการทำวิจัยของ โจฮัน วูล์ฟกัง ฟอน เกอเทอวี นักวิทยาศาสตร์และนักวิจารณ์ชาวเยอรมัน และก้าวรุดหน้าไปด้วยความช่วยเหลือสร้างสรรค์ของ รูดอล์ฟ สไตเนอร์ นักวิทยาศาสตร์และนักบำบัดด้วยสี่ชาวออสเตรีย เนื้อหาสำคัญของปรัชญาของสไตเนอร์ คือ สี่แผ่ออกมาจากชีวิตและการป่วยไข้ นำมาซึ่งสำนึกใหม่ในการทำให้เกิดความสมดุลของสุขภาพและการบำบัดรักษา และการนำสี่มาใช้ในการบำบัดได้ก้าวเข้าสู่ยุคใหม่ผ่านการทดลองของจอห์น เอ็น ออตต์ นักวิจัยเรื่องแสง นักถ่ายภาพและนักเขียนชาวอเมริกัน

สี่ส่วนใหญ่ถูกใช้กับการเลื่อมหน้าที่ของบางส่วนของอวัยวะของมนุษย์และสัตว์ในรูปแสงสี การเลือกเจดสี ในการบำบัดขึ้นอยู่กับความแรงของผลทางสี่ระที่ที่ต้องการ

**สีแดง**

สีแดงกระตุ้นประสาทรับความรู้สึก ดังนั้นจึงให้ผลกับการรับกลิ่น การมองเห็น การฟัง การรับรส และการรับสัมผัส การกระตุ้นหมุนเวียนของเลือด กระตุ้นเร้าของเหลวในสมอง และกระตุ้นหลังและการกระตุ้นเร้าระบบประสาทที่ควบคุมการเคลื่อนไหวของร่างกาย ซึ่งอยู่เหนือการควบคุมของจิตใจ ฮีโมโกลบินถูกสร้างโดยรังสีสีแดง ซึ่งผลิตความร้อนที่ให้ความกระปรี้กระเปร่าและให้พลังงานกับตับ ระบบกล้ามเนื้อและสมองซีกซ้ายเป็นตัวผ่อนคลายกล้ามเนื้อที่หดตัวลง ผลการลดการระคายเคืองของสีแดงดีเยี่ยมสำหรับวัตถุประสงค์ในการบำบัดรักษา

**สีเหลือง**

สีเหลืองกระตุ้นประสาทที่ทำให้เกิดการเคลื่อนไหว และก่อให้เกิดพลังงานสำหรับกล้ามเนื้อ สีเหลืองเป็นการผสมผสานของรังสีสีแดงกับรังสีสีเขียว มีพลังกระตุ้นของการลั่นสะเทือนสีแดงผสมกับพลังการชดเชยของการลั่นสะเทือนสีเขียว ดังนั้นจึงมีแนวโน้มของทั้งหน้าที่กระตุ้นและซ่อมแซมส่วนที่เสียหาย ทำความสะอาดและกำจัดของเสียให้กับตับ ลำไส้และผิวหนัง ให้พลังงานแก่ทางเดินอาหาร ช่วยฟอกเลือด กระตุ้นหลอดน้ำเหลือง และกดม้าม ช่วยยกเอาความทุกข์โศกความหม่นหมองออกไป และนำมาซึ่งความปิติยินดี รื่นเริง ปัญญา การรับรู้และความศุภกสิยานาน

**สีส้ม**

สีส้ม รวมรังสีสีแดงและรังสีสีเหลือง พลังงานความร้อนของสีส้มมากกว่าทั้งสีแดงและสีเหลือง สีส้มกระตุ้นต่อมไพโรยด์และกดต่อมพาราไพโรยด์ ช่วยขยายปอด มีผลในการลดอาการชักกระตุกหรือหดเกร็งจากการเป็นตะคริวกล้ามเนื้อ ช่วยการดูดซึมของแคลเซียม หัวหน้าที่เป็นยาทำให้อาเจียนและเพิ่มอัตราการเต้นของหัวใจ แต่สีส้มไม่มีผลกระทบต่อความดันโลหิต การผลิตนิ่วในทรวงอกถูกกระตุ้นเมื่อสตรีหลังคลอดสวมเสื้อผ้าสีส้ม สีส้มยังมีผลต่อม้ามและตับอ่อน เพื่อช่วยดูดซึมอาหารที่ย่อยแล้วและการหมุนเวียนของน้ำย่อย

**สีเขียว**

ทั้งสีเขียวและสีเขียวอ่อนสร้างกล้ามเนื้อ กระดูกและเซลล์เนื้อเยื่ออื่น ๆ ไม่ใช่ทั้งกรดและด่างและสามารถใช้ได้ในลักษณะเดียวกับสีน้ำเงิน สีเขียวเยือกเย็นและปลอดภัยให้ความสงบทั้งทางกายและจิตใจ สีเขียวช่วยผ่อนคลายความเครียด ลดความดันโลหิต ทำตัวเป็นเหมือนยานอนหลับต่อระบบประสาทที่บังคับการเคลื่อนไหวของร่างกายซึ่งอยู่นอกเหนืออำนาจจิตใจ ขยายหลอดเลือดฝอย และสร้างความรู้สึกอบอุ่น รังสีสีเขียวช่วยสร้างความสมดุลของอารมณ์และกระตุ้นต่อมพิทูอิตารี ยังสามารถใช้เป็นยากระตุ้นและเสริมเรื่องเพศให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น การลั่นสะเทือนของสีเขียวจะช่วยขยายเส้นเลือดที่เรีย ไรรัล และเชื้อโรคอื่น ๆ

**สีม่วง**

สีม่วงกระตุ้นน้ำมาม สมองส่วนบนและกระดูก กดต่อมน้ำเหลือง กล้ามเนื้อหัวใจและ  
ประสาทซัซเคล็อน สีม่วงทำให้เย็นลงในกรณีการป่วยทางจิต ควบคุมการไวต่อการ  
กระตุ้น ลดความหิว สร้างเม็ดเลือดขาว และรักษาความสมดุลของไออนอน โดยเฉพาะ  
อย่างยิ่งไปแตสเทียมและโซเดียม สีอินาร์โต คาวินซี กล่าวว่า พลังแห่งสมาธิสามารถเพิ่ม  
เป็นสิบเท่าภายใต้แสงสีม่วง ที่ตกผ่านหน้าต่างกระจกสีในโบสถ์อั้งเจียบสงบ

**หมายเหตุ**

สีและอิทธิพลของสีที่ลำดับไว้ข้างต้น เป็นเพียงตัวอย่างที่ระบุว่ามีการตอบสนองสูงต่อการ  
บำบัดรักษาด้วยสี ยังคงมีการศึกษาเทคนิคใหม่ ๆ กับโรคอีกมากมาย



## บทที่ 5

### การศึกษาสภาพแวดล้อมภายใน

#### 5.1 วัสดุกับการตกแต่งภายใน

การใช้วัสดุตกแต่งภายในห้องของอาคารชุดพักอาศัยตากอากาศและส่วนอื่น ๆ ซึ่งบางชนิดไม่เหมาะสม และไม่สามารถนำมาใช้ได้ ถ้าจะใช้ได้ก็เกิดปัญหาจากอากาศบริเวณชายหาดที่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุนั้น ๆ และต้องเพิ่มการบำรุงรักษา อันเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ จากการวิเคราะห์โดยวัสดุที่ใช้นั้นจะต้องทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศแถบชายทะเล และง่ายต่อการดูแลรักษา ทำความสะอาด และน้ำทะเลไม่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุเหล่านั้น ส่วนใหญ่ที่ใช้กันอยู่ก็จะเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติ และจากการประดิษฐ์โดยทั่วไป

ไม้ทุกชนิด เช่น ไม้สัก หวาย ไม้ไผ่ ไม้จำฉาง ฯลฯ หินก็มีพวกหินอ่อน หินกาบหรือหินทะเล ฯลฯ กระเบื้องและอื่น ๆ ซึ่งความจริงในส่วนของพื้นก็ไม่จำเป็นต้องปูพรมทุกห้อง ( นอกจากต้องการความหรูหราและดูสวยงาม ) เพราะยากแก่การทำทำความสะอาด เพราะชายทะเลมักจะมีทรายติดตัวและเสื้อผ้าของผู้ที่มาพักอยู่ตลอดเวลา ซึ่งการที่จะมาพักผ่อนเปลี่ยนบรรยากาศก็ต้องการความสบาย โดยไม่จำเป็นต้องคอยระวังรักษา หรือใช้โดยอึดอัดไม่สะดวก พื้นส่วนที่เป็นสาธารณะโดยทั่วไปควรใช้หิน กระเบื้องดินเผา หรืออื่น ๆ เพราะเหมาะสมกับอากาศชายทะเลและรักษาง่าย ทำความสะอาดง่ายและคงทนถาวร

#### 1. วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหิน สำหรับผนังภายในและภายนอกอาคารชุดนี้ว่าเหมาะสมที่จะกรุด้วยวัสดุประเภทหิน อันได้แก่ หินประเภทเนื้อละเอียด สามารถทนต่อดินฟ้าอากาศหรือใช้กันผนัง และพื้นที่ใช้งานสมบุกสมบัน ตลอดจนเนื้อที่ที่คนพลุกพล่าน เพราะหินทนต่อการสัมผัสและทำความสะอาดง่าย และหินยังมีคุณสมบัติที่ให้ความคงทน ประทับใจ มีค่า หูหรร่า

วัสดุประเภทหิน แยกชนิดได้ดังต่อไปนี้

◆ **หินอ่อน** เป็นหินที่สามารถทนสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างในบางชนิด ซึ่งจะใช้หินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนให้ลักษณะที่มีคุณค่าในด้านความงามกว่าหินประเภทอื่น มีสีให้เลือกหลายสี ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เนื้อ น้ำตาล เป็นต้น หินชนิดนี้ทนกับน้ำหนักปานกลาง ทนต่อการขัดสี ไม่เก็บเสียง หูหรร่า และมีผิวหน้าที่ดูสวยงาม ถ้าถูกน้ำมันอาจเป็นด่างเป็นดวง มีทั้งด้านและมัน มักใช้ปูพื้นห้องน้ำที่ต้องการความหรูหรา วิธีปู ปูนปนทราย 1/3 หนา 1/2 ขนาดความหนาของแผ่นจะเป็น ? และ 1"

◆ **หินกาบ** คือ หินซ้อนกันเป็นชั้น ๆ ที่นิยมใช้มีหลายสี คือสีน้ำตาล ดำ เหลือง ส้มแดง ม่วง (ราคาแพงที่สุด) หายากแต่ดูไม่ธรรมดา การปูหินกาบ เตรียมพื้นที่ที่จะปูให้มีผิวขรุขระ เพื่อหินกาบจะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ได้ติดแน่นกับพื้น ใช้แปรงชุบน้ำตีผนังให้ชุ่มขณะทาสีตลอดเวลา ใช้ปูนทรายเป็นตัวเชื่อม เมื่อปูนต้องคอยจับแผ่นหินไปด้วย เพื่อไม่ให้น้ำปูนเกาะที่หินกาบ เมื่อเสร็จใช้ฟองน้ำทำความสะอาดและลงแว็กซ์

- ◆ หินแกรนิต ส่วนมากใช้กรุผนังหรือทางเดินของส่วนต่าง ๆ เนื่องจากเป็นหินแข็งที่สุด เนื้อแน่นและทนทาน เมื่อขัดให้ขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน และบำรุงรักษาความสะดวกได้ง่าย
- ◆ หินชนวน หินชนวนมีสีต่าง ๆ ให้เลือกหลายสี ได้แก่ สีฟ้า สีดำและสีน้ำตาล มีราคาแพงอยู่บ้าง แต่ประหยัดค่าบำรุงรักษาได้ดี
- ◆ หินหล่อ ได้แก่ วัสดุประเภทหินผสมกับซีเมนต์ คุณีคุณค่าน้อยกว่าหินแท้ แต่มีความคงทน และบำรุงรักษาได้ง่ายเท่ากับหินแท้

## 2. วัสดุประเภทดินเผา

- วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และเซรามิค สามารถใช้กรุพื้นและผนัง ราคาถูกกว่าหิน ทนทานดินฟ้าอากาศ ทนการสึกกร่อน บำรุงรักษาง่าย ตลอดจนมีลวดลายให้เลือกได้มากกว่า
- อิฐ สามารถนำมาใช้ได้โดยธรรมชาติของมัน หรือทาสีทับ สีธรรมชาติมีสีแดง สีแสด สีเหลือง หรือสีเทา ขาว ราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา
  - กระเบื้อง เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ให้ในทุกห้องตามที่ต้องการ และเหมาะสมกับสภาพดิน ฟ้า อากาศ และทนต่อผลจากไอน้ำเค็มได้เป็นอย่างดี และยังมีหลายขนาดหลายแบบ และหลายสีให้เลือกได้ตามความพอใจ แบ่งเป็น 2 ชนิด

### กระเบื้องที่ผลิตในประเทศไทย

มีทั้งผลิตด้วยมือ และเครื่องจักร ซึ่งนับว่ามีคุณภาพดีทั้งความคงทน และความสวยงามใกล้เคียงกับของต่างประเทศ ส่วนที่ผลิตด้วย เมื่อเวลาดูซึ่งการผลิตมักจะได้ขนาดและสีไม่เท่ากัน บางแผ่นอาจมีการโค้งงอ ลักษณะที่ไม่เข้ากันนั้นนับเป็นความงามอีกแบบสำหรับผู้ที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ ได้แบ่งคุณภาพของกระเบื้องชนิดเดียวกันออกเป็นเกรดต่างๆ คือ เกรดเอ บี และซี มีและไม่มีตำหนิตามเกรด บางชนิดจะผลิตเฉพาะการสั่งซื้อของสถาปนิกเท่านั้น

### กระเบื้องที่ผลิตจากต่างประเทศ

ส่วนมากมักผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงเรียบร้อย สวยงามคงทน กระเบื้องที่คุณภาพที่สุด คือ กระเบื้องของญี่ปุ่น ที่สวยที่สุด คือ ของอิตาลี แต่ปัจจุบันได้ถูกสั่งห้ามนำเข้าจากรัฐบาล เพื่อเป็นการสนับสนุนการใช้ของภายในประเทศ การปูจะต้องทำความสะอาดพื้น เทปูนไว้เรียบร้อย ซึ่งเชือกให้ตั้ง เพื่อกำหนดแนวระดับความสูง ต่ำของกระเบื้อง แล้วเทพูนทรายใส่ วางกระเบื้องตามแนวเชือกก่อนปู ต้องนำกระเบื้องไปแช่น้ำเพื่อให้กระเบื้องเกาะติดกับปูน การรักษากระเบื้องก่อนปูจึงไม่ควรตากแดด เพราะเมื่อตากแดดแล้วนำเอามาแช่น้ำอาจทำให้แตกได้ หลังจากปูเสร็จแล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ให้ทิ้งไว้สัก 5 ชั่วโมง ให้นำปูนจับอยู่แล้วจึงยาด้วยแนวปูนผสมสีฝุ่น การดูแลรักษาอาจใช้แว็กซ์ล้างเดือนละ 2 ครั้ง

### 3. วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการตกแต่งภายในที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ เพราะหาได้ง่าย ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้มีหลายชนิด เช่น

- ไม้สัก เป็นไม้เนื้อปานกลางระหว่างไม้เนื้อแข็งกับไม้เนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและลวดลายสวยงามเหมาะสมแก่การทำเครื่องเรือน ในส่วนที่ต้องการความสวยงามและคงทน การนำมาใช้ควรขัดผิวให้เรียบ เนียน อาจย้อมสีให้เข้มขึ้นเล็กน้อย ก็จะช่วยสวยงาม
- ไม้อัดสัก คือ ไม้สักที่แปรรูปให้เป็นแผ่นบางอัดทับกับไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งแรงไม่บิดงอหรือหัก ใช้กรุเครื่องเรือนที่ทำโครงด้วยไม้สัก
- ไม้อัดยาง เป็นไม้อัดเช่นเดียวกับไม้อัดสัก มีความแข็งแรงทนทานพอกันกับไม้อัดสัก แต่มีเนื้อสีไม้และลวดลายน้อยกว่ามาก นิยมพ่นสีหรือกรูวัสดุอื่นทับผิวหน้าอีกที ราคาถูก แต่การใช้ไม้อัดยางพ่นสีทำผิวเครื่องเรือน จะดูแลรักษาดีกว่าเครื่องเรือนที่ทำด้วยผิวไม้สัก
- ไม้อัดมะปิ่น เป็นไม้อัดที่ราคาคุณภาพและราคาปานกลาง มีสีเนื้ออ่อนและทำผิวได้ดีโดยไม่ต้องย้อมสี
- ไม้อัดยมหิน เป็นไม้อัดที่มีลักษณะคล้ายไม้อัดสัก แต่มีลวดลายแปลกกว่า ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยเหมือนลายของไม้สัก แต่ผลิตน้อยจึงหายาก ราคาไม่แน่นอน มีความคงทนมาก อาจใช้ปนกับไม้สักได้
- ไม้สนหรือฉำฉา เป็นไม้เนื้ออ่อน ไม่นิยมใช้ทำเครื่องเรือนมากนัก แต่มีใช้ประกอบหรือตกแต่งบางส่วนของเครื่องเรือนให้ดูสวยงามมากขึ้น ปัจจุบันมีการนำไปใช้ทำเครื่องเรือนทั้งตัวด้วย มีความสวยงาม แต่ไม่ค่อยแข็งแรง จึงควรใช้กับเครื่องเรือนขนาดเล็กๆ ไม่รับน้ำหนักมากนัก หรือใช้ประดับบนโครงสร้างไม้เนื้อแข็งแทน ก็จะได้ผลดีเพราะมีความสวยงามและราคาค่อนข้างถูก
- ไม้จำปา เป็นเนื้อไม้สีอ่อน ใช้กับงานประณีต ไม่นิยมย้อมสี
- ไม้ประสานสัก เป็นไม้ชิ้นเล็กที่นำมาติดต่อกันเป็นแผ่น เพื่อทำเครื่องเรือน ไม่ทนทานเท่าไม้สัก แต่ราคาถูก

นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ที่อัดแปรรูปแล้วใช้ทำเครื่องเรือนได้อีก มีความแข็งแรงเท่าเทียมกับไม้ แต่ราคาถูกกว่า เรียกว่า "ยิบซัมบอร์ด" แต่ต้องมีวัสดุกรุทับผิวหน้า

### 4. วัสดุจำพวกหวายและไม้ไผ่

- หวาย

เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งอาคารประเภทโรงแรมพักตากอากาศเป็นอย่างยิ่ง เพราะความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น ไม่ทำปฏิกิริยากับไอเค็มจากน้ำทะเลเหมือนโลหะ รวมทั้งมีราคาถูก สวยงาม น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายได้สะดวก นอกจากนี้ในปัจจุบันเครื่องเรือนที่ทำจากหวายมีผลิออกมาหลายแบบ สามารถย้อมด้วยสีฝุ่นหรือทำสีพ่นได้ อย่างไรก็ตามยังคงนิยมใช้สีธรรมชาติของหวายอยู่เช่นกัน

#### ข้อเสียของหวาย

1. ไม่ทนทานต่อการกัดของมอดและเชื้อรา ซึ่งเป็นตัวทำลายเนื้อหวาย ซึ่งหวายมีคุณสมบัติคล้ายไม้ คือ เนื้อหวายจะมีสารพวกแป้งและเซลลูโลส แต่สามารถป้องกันได้ด้วยการใช้สารเคมีที่เป็นยารักษาเนื้อไม้
2. หวายไม่แข็งแรงเท่าไม้ โดยเฉพาะส่วนประกอบที่เป็นหวายเส้นเล็ก ๆ อาจขาดง่าย ทำความสะอาดยาก มีชอกมมให้ฝุ่นเกาะมาก แต่สามารถเลี้ยงได้ด้วยการทำเฟอร์นิเจอร์ด้วยหวายเส้นใหญ่
3. จะเก่าและผุเร็วหลังจาก 18 เดือน หรือ 2 ปีไปแล้ว หากขาดการดูแลรักษา
4. ติดไฟได้ง่าย

การนำไปใช้ลักษณะอื่น ๆ

การเลือกใช้เครื่องเรือนหวายนั้น นอกจากจะซื้อสำเร็จรูป หรือสั่งทำตามแบบที่ต้องการแล้ว ยังสามารถซื้อเพียงบางส่วนของผลิตภัณฑ์หวาย เพื่อนำไปใช้ประกอบกับเครื่องเรือนได้ เช่น ซื้อหวายสานลายดอกพิกุล ซึ่งมีสานเป็นแผ่น ขายเป็นตารางพุด เพื่อนำไปกรุเป็นพื้นและพนักเก้าอี้ กรูที่หัวเตียง ซึ่งหัวเตียงนี้นำไปประกอบกับเตียงชนิดอื่น ๆ ที่ไม่ใช่หวายก็ได้

เบาะที่ใช้กับเก้าอี้หวายนั้น มีทั้งที่มีไส้เป็นขน และเป็นฟองน้ำ ผ้าหุ้มเบาะมักใช้ผ้าฝ้าย เพราะมีเนื้อหยาบ ซึ่งดูเหมาะสมกับลักษณะของหวาย จะมียูปร่างเหมือนกันที่เลือกใช้วัสดุที่ตรงกันข้ามกับลักษณะของหวาย เพื่อให้เกิดความรู้สึกใหม่ ๆ เช่น ใช้ผ้าแพรต่วนที่ดูเป็นมัน หรือผ้าไหม เป็นต้น

การใช้หวายผสมกับวัสดุอย่างอื่น ๆ มีมานานแล้ว ในปัจจุบันมีวิวัฒนาการของการผสมผสานดังกล่าวมากขึ้นเรื่อย ๆ เช่น นำหวายมาผสมผสานกับกระจก ทำเป็นที่บังตา ใช้หวายผสมกับโครงสแตนเลส เป็นเก้าอี้นั่ง ใช้หวายตกแต่งเก้าอี้นวม เป็นต้น

#### ● ไม้ไผ่ ( Bamboo )

ไม้ไผ่เป็นไม้ที่หาได้ง่ายและมีอยู่ทั่วไปในทุกภาคของเมืองไทย เป็นวัสดุที่มีราคาไม่แพงเกินไป แต่มีความแน่นอน คือ ไม่ว่าจะเปลี่ยนแปลงไปอย่างไรก็ยังมีคุณค่าในตัวเองที่เห็นเป็นอยู่เสมอว่าเป็น

ไม้ไผ่และไม่ทิ้งความเป็นธรรมชาติในตัวของมันเองได้เลย ถึงแม้ว่าจะผนวกเอาฝีมือและความคิดของคน

ในการนำมาใช้แล้วก็ตาม ไม้จึงเป็นไม้ที่คนเห็นแล้วอดนึกถึงธรรมชาติไม่ได้ และให้ความรู้สึกที่ผ่อนคลายขึ้นเสมือนว่าได้นั่งอยู่ท่ามกลางบรรยากาศของธรรมชาติ

ไม้ไฟที่จะนำมาตกแต่งนั้น จะต้องผ่านกรรมวิธีหลายอย่าง ตั้งแต่การแช่ในน้ำ ต้ม ย่างและอบ ก่อนที่จะนำมาใช้ในลักษณะการออกแบบที่แตกต่างกันออกไป ไม้ไฟนี้เหมาะสมเป็นอย่างมาก สำหรับการตกแต่งบริเวณที่อยู่อาศัย หรือนำมาประกอบในการทำเฟอร์นิเจอร์ ไม้ไฟ กั้นผนัง แต่งเพดาน และอื่น ๆ นับเป็นการเหมาะสมเป็นอย่างมากที่จะใช้กับสภาพที่เป็นชายทะเล เพราะปลอดภัยจากปัญหาจากไอน้ำเค็มที่จะทำให้โลหะเกิดสนิมเร็วกว่าปกติ แต่ที่สำคัญในยุคเศรษฐกิจที่จำเป็นในปัจจุบันจะเป็นวัสดุที่มีราคาถูกกว่าวัสดุอื่น ๆ และจากการที่ได้ผ่านกรรมวิธีต่าง ๆ มาแล้วทำให้ไม้ไฟที่จะนำมาใช้มีความคงทนถาวรและปลอดภัยจากการกัดเจาะของมอด

**คุณสมบัติและรูปลักษณะต่าง ๆ ของไม้ไฟ**

ไม้ไฟนั้นมีลักษณะส่วนรวมเป็นปล้องไม้กลมขนาดต่าง ๆ และข้างในกลวงเป็นช่อง ขนาดความกลมก็มีต่างกัน แล้วแต่อายุและพันธุ์ของไฟ โดยเนื้อแท้ ไม้ถึงแม้จะดูโปร่งเบา แต่ก็แข็งแรง สามารถรับแรงประเภทต่าง ๆ ได้ดี ด้วยเหตุนี้เราสามารถนำไม้ไฟมาใช้ประโยชน์ได้ทั้ง 2 ประเภท คือ ใช้เป็นโครงสร้าง กับใช้เป็นวัสดุตกแต่งหรือบางครั้งเราอาจใช้ด้วยกัน ใช้เป็นทั้งโครงสร้างและวัสดุตกแต่งไปด้วยในตัว

ในการนำไม้ไฟมาตกแต่งนั้น สามารถทำได้ทุกจุด และสามารถสร้างอะไรก็ได้ทุกประเภท อาจยกตัวอย่างส่วนที่นำไม้ไฟมาตกแต่งพอสังเขปดังนี้

- ทำเครื่องเรือน
- ตกแต่งเพดาน ผนัง พื้น
- ทำของประดับ เช่น ไม้ไฟ ฯลฯ

ไม้ไฟมีหลายขนาดและหลายชนิด คือ อดจนมีผิว เมียวต่างกัน เช่น ปล้องใหญ่ใช้ทำโครงสร้าง เรือนหรือโครงผนังเบา ปล้องเล็กใช้ตกแต่งประกอบโครง ส่วนปล้องเล็กมากอาจผ่าเป็นไม้ซีกใช้กรุผนังหรือฉากได้

**การใช้ไม้ไฟแต่งผนังและเพดาน**

จะใช้วิธีการที่คล้ายคลึงกัน หากมีผนังเดิมอยู่แล้วก็อาจใช้ไม้ไฟซีกแล้วกรุเป็นแนวทับผนังเดิมลงไป อาจกรุตามแนวตั้งหรือแนวนอน หรือไม้ก็สลับกันทั้งแนวตั้งและแนวนอน รวมทั้งบางช่วงอาจจะเว้นช่องบ้างก็ได้

สามารถนำไม้ไฟมาใช้แทนคิ้วได้ โดยอาจใช้เป็นคิ้วบัวเพดาน นอกจากนี้อาจใช้ไม้ไฟทำแนวผนังปิดรอยต่อระหว่างวัสดุต่างชนิดกันก็ได้

**การใช้ไม้ไฟปูพื้น**

ปัจจุบันมีปาเก้ไม้ไฟ ซึ่งมีความทนทานและมีพื้นที่สวยงาม นำมาปูเฉพาะช่องหรือปูตลอดแนวพื้นให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติดีกว่าปูปาเก้หรือพรม

### การใช้ไม้ไม่ทำหลังคา

การนำไม้ไม่มาใช้ในการตกแต่ง ที่นิยมมากมีอีกวิธีหนึ่ง คือ การทำบังตานั่นเอง เพราะลักษณะเป็นปล้องกลมของไม้ไม่ เมื่อมาจักษณกันเข้าเป็นผืนก็ทำให้ดูสวยงาม การสานตัวกันให้เป็นแผงนี้ ทำให้เกิดลวดลายขึ้น เราสามารถออกแบบอื่นได้อีกมาก หรือจนกระทั่งเป็นลายอิสระไม่มีรูปทรงที่แน่นอน

การใช้ไม้ไม่ทำเครื่องเรือน

ไม้ไม่สามารถทำเครื่องเรือนได้ทุกชนิดตั้งแต่ ตู้ โต๊ะ ไปจนถึงเก้าอี้ต่าง ๆ ซึ่งหากเราตกแต่งผนังด้วยไม้ไม่แล้ว หากใช้เครื่องเรือนที่ทำด้วยไม้ไม่ด้วยแล้วก็จะดูเข้ากันได้ทีเดียว

### การใช้ไม้ไม่ทำเครื่องประดับตกแต่ง

เศษไม้ไม่เหลือใช้เล็ก ๆ น้อย ๆ สามารถนำมาใช้ทำเครื่องประดับตกแต่งได้หลายชนิด เช่น ทำกรอบรูป ทำโคมไฟ ทำกล่องต้นไม้ ฯลฯ ซึ่งเครื่องประดับบางชนิดก็เป็นของใช้ไปในตัวอีกด้วย

### 5. วัสดุประเภทโลหะ

วัสดุที่นำมาทำเครื่องเรือน นอกจากไม้แล้ว ก็ยังมีวัสดุอื่นอีกมากมายที่สามารถใช้ได้ดีพอๆ และได้ความสวยงามแปลกตาออกไปได้แก่

- เหล็ก
  - มี 2 ชนิดได้แก่เหล็กแผ่น เหล็กกลม สามารถดัดแปลงได้ง่ายเช่น ทุบสนิม-พ่นสี-รมดำ ฯลฯ
- แสตนเลส
  - เป็นโลหะที่พิเศษกว่าเหล็ก คือไม่เป็นสนิม แข็งแกร่งแต่ราคาสูงกว่าเหล็กมีผิวมันสะท้อนแสงดูเบากว่าเหล็กและไม้
- ทองเหลือง
  - เป็นโลหะผสมที่มีความแข็งแรงผิวสีทองราคาแพง นำมาชุบขี้ผึ้งแต่ให้ความรู้สึกหรูหราที่มีคุณค่ามีคุณสมบัติดีดัดโค้งเป็นรูปต่างๆได้
- อลูมิเนียมอัลลอยด์
  - เป็นโลหะแข็งแรง มีน้ำหนักเบาไม่เป็นสนิม หล่อเป็นลวดลายที่ละเอียดได้สามารถทำผิวได้หลายแบบราคาแพงกว่าเหล็กประมาณ 2 เท่า

### 6. วัสดุประเภทพลาสติกหรือวัสดุประเภทสังเคราะห์ประเภทเดียวกัน

สามารถดัดโค้ง ไปรุ่งใสแต่ดูแลรักษายาก เสื่อมคุณภาพเร็ว เป็นรั้วรอยขีดข่วนง่าย

### 7. วัสดุประเภทกระจก

มีความสวยงามในตัวเองใช้ร่วมกับวัสดุอื่นๆได้เป็นอย่างดี ไปรุ่งแสง ทนไฟ กระจกมีหลายแบบ กระจก2 ชั้นเป็นกระจกกระจายแสงและกรองความร้อน

ข้อดี กั้นน้ำ ลม ฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อรา ป้องกันเสียงรบกวน

ข้อเสีย ขนาดใหญ่ได้ไม่มาก ผิวหน้ามักจะเป็นรอยขีดข่วนฝุ่นเกาะได้ง่าย

8. วัสดุประเภทเสตนเลส

ระดับและลวดลายต่างๆได้ตามต้องการโดยทำรูปโค้งมน กลมอย่างไรก็ได้

9. วัสดุประเภทพรม

ปัจจุบันมี 5 ประเภทคือ

9.1 พรมมาตรฐานทั่วไป

เป็นพรมที่ทอจากไหมจริงๆแบ่งเป็น

-พรมชนิดขนสัตว์แท้

-พรมชนิดใยผสมหรือใยสังเคราะห์ พรมชนิดหนา 2-6 ปอนด์ ราคาพรมขึ้นอยู่กับความหนา

9.2 พรมมาตรฐานแยกชั้น เหมือนแบบแรกแต่จะเล็ก ละเอียดกว่าใช้วางได้เลย

9.3 พรมกันน้ำ

-ทำจากใยสังเคราะห์พิเศษ กันน้ำได้ดีกว่า 2แบบแรก แต่ความสวยงามและความหนานุ่มนั้นน้อยกว่าบางครั้งเรียกว่า "พรมล็กหลาด" หรือ "พรมอัด" มีทั้งเป็นม้วนและเป็นแผ่นปูติดต่อกัน

9.4 พรมที่ใช้วัสดุพิเศษ

-ผลิตจากวัตถุดิบในท้องถิ่นเช่น ปอ มักใช้ในการประดับผนังมากกว่าปูพื้นห้องไม่รับน้ำหนักได้ดี

9.10 พรมอื่นๆ

-พรมน้ำมัน ราคาถูกไม่มีปัญหาในการผลิต แต่ไม่มีความสวยงาม

พรมมีข้อดี ข้อเสียคือ เป็นวัสดุที่มีผิวสัมผัสอ่อนนุ่ม สีสันสวยงามมีให้เลือกมากมายเก็บเสียงได้ดี แต่ทำความสะอาดยาก เหมาะกับห้องปรับอากาศเท่านั้น

10. วัสดุประเภทผ้าปูม่าน

จำเป็นต่อประตูหน้าต่างและกระจก บางครั้งอาจปิดกันส่วนอื่นๆได้ผ้าที่นำมาใช้มีหลายชนิดเช่น

- ผ้าไหม เป็นผ้าที่มีคุณภาพมากให้ความรู้สึกเป็นทางการ สง่างาม เป็นระเบียบ
- ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา พุ่มเพื่อย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
- ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง
- ผ้าป่านให้ความรู้สึกเบา โปร่งสบาย
- ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกนุ่มนวล โรแมนติก
- ม่านไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติโปร่ง สบาย

ประโยชน์ของผ้าปูม่านมีหลายอย่างคือ กรองแสง ลดความจ้าลง ลดความร้อนจากอุณหภูมิของแสงแดด ทำให้เครื่องปรับอากาศทำงาน ได้ประสิทธิภาพ ป้องกันเสียง ฝุ่น บังสายตาได้อย่างดี

11. วัสดุประเภทปูพื้นและวัสดุพื้นผิว

1. พื้นหินอ่อน

ให้ความรู้สึกที่ร่มเย็นสว่าง คุณสมบัตินะ ซ้อเสียบ อาจทำให้ลื่นได้ทางเดินแขกควรปูพรมตลอดจนบริเวณทางเข้าใหญ่ควรมีพรมเช็ดเท้าโดยเฉพาะ

2. พื้นไม้

ให้ความรู้สึกที่อบอุ่น ซ้อเสียบอยู่ที่การดูแลรักษายาก ต้องมีการเอาใจใส่ดูแลอย่างดี ไม่นิยมใช้ปูในส่วนของโถงพักคอย เพราะเป็นการสิ้นเปลืองและใช้ประโยชน์ไม่เต็มที่เท่าที่ควร

3. พรม

ให้ความรู้สึกสะอาดสบายตาใช้ได้ทุกสถานที่แต่ควรคำนึงถึงความเหมาะสม

4. ผิวทรายล้าง

ทำความสะอาดได้ง่ายให้ความรู้สึกหยาดบ่วนใหญ่ใช้ปูภายนอก

5. โม่เสคและแผ่นอื่นๆ

เน้นความสวยงามเป็นส่วนๆเป็นพิเศษ ความสวยงามขึ้นกับความสามารถของช่างปู



## การตกแต่งผนัง

เป็นส่วนประกอบที่ให้ผลต่อการตกแต่งภายในห้องโถง และยังแบ่งบริเวณให้เป็นสัดส่วนเพื่อการใช้งาน และสามารถตกแต่งผนังนั้นให้สวย มีความรู้สึกในการมองและไม่ขัดตากับส่วนอื่น ๆ การออกแบบควรคำนึงถึงความสะอาดและความสะอาดอีกด้วย การตกแต่งผนังอาจทำได้หลายวิธี เช่น

1. ฉาบปูนโดยใช้เกรียงแต่ง
2. ฉาบปูนแล้วทาสี
3. โชว์โครงสร้างของวัสดุ เช่น อิฐหรือหิน
4. พ่นด้วยวัสดุเคลือบผิว โดยใช้กับพื้นผิวเรียบ
5. ใช้วิธีปูเซรามิคตกแต่ง ตีฉาบภาพ PHOTOWALL WALLPAPER
6. อื่น ๆ

### ผลกระทบที่ควรคำนึงถึง

- โครงสร้าง พื้นผิวที่ใช้ตกแต่งมีความสามารถทนต่อแรงกด เมื่อต้องการใช้การยึดเหนี่ยวกับผนัง ในกรณีออกแบบให้ติดตั้งดวงโคม หรือกรงทับด้วยไม้ ฉูปลกรณต่าง ๆ
- ความทนต่อไฟ ความไวไฟ และการที่ไฟจะสามารถแผ่ไปได้บนพื้นผิว ข้อนี้การออกแบบห้องโถงถือว่ามีค่าสำคัญมาก เพราะสามารถให้ห้องโถงอพยพหนีไฟได้ ควรคำนึงถึงการกันไฟในช่องโถง โดยจัดแผ่นรองกันไฟให้ด้วย
- การป้องกันเสียงสะท้อน การซึมของเสียงและฉนวนกันเสียง ปริมาณที่สูงมากของเสียงในห้องโถงโรงแรมที่สะท้อนกลับไปมา เป็นสิ่งที่สามารถแก้ไขด้วยการออกแบบเพดาน การปูพรม ตีตม่าน หรือการป้องกันเสียงอื่น ๆ โดยรอบของบริเวณส่วนนี้ การใช้อนวนก็จะช่วยกันเสียงอื่น ๆ ได้ดีจากห้องทำงานที่มีเสียงดัง
- บริเวณที่ต้องรักษารักษาเป็นพิเศษ เช่น เจาน์เตอร์ส่วนหน้า โถงที่นำไปสู่บันไดหรือลิฟต์ นอกจากนี้ยังรวมถึงการป้องกันการขูดขีดจากรถเข็น กล่องของ

### การตกแต่งเพดาน

ในบริเวณโถงแผนกต้อนรับ และบริเวณสาธารณะ ส่วนมากจะออกแบบโครงสร้างของพื้นที่ชั้นบนเป็นพิเศษ เพดานจึงควรมีความลึกพอที่จะซ่อนท่อแอร์ ท่อร้อยสายไฟ และฉูปลกรณอื่น ๆ และจะปิดท่อต่าง ๆ ด้วยฝ้าเพดาน ซึ่งจะตกแต่งให้เป็นรูปแบบต่าง ๆ ได้หลายลักษณะ โรงแรมที่มีฝ้าเพดานห้องโถงสูงมากก็อาจตกแต่งด้วยโคมไฟระย้า โครงสร้างภายในควรเป็นชนิดเบาที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ ความแข็งแรงของโครงสร้างของพื้นที่ชั้นเหนือขึ้นไปและความแข็งแรงของโครงสร้างฝ้าที่ต้องแข็งแรงพอที่จะรับน้ำหนักของการตกแต่งของฝ้าเพดานได้ และควรมีช่องท่อเข้าไปทำการบำรุงรักษาซ่อมแซม หรือบริการอื่น ๆ ที่ต้องทำการใช้วัสดุในการก่อสร้างและตกแต่ง ควรคำนึงเรื่องการป้องกันไฟ

Prasert Punsuwan

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Prasert Punsuwan

### ข้อเปรียบเทียบข้อดี - ข้อเสีย ของวัสดุที่เลือกใช้

วัสดุที่ใช้ตกแต่งภายในอาคาร เฉพาะในเขตพื้นที่ภูมิอากาศร้อน ควรใช้วัสดุที่สามารถป้องกันความชื้นได้ กับกันแมลง ปลวกและเชื้อรา ต้องคำนึงถึงการป้องกันความร้อน แสงธรรมชาติ แสงสะท้อนจากวัตถุและเงา สี รูปฟอร์ม ผิวหน้า ลวดลาย ในเขตพื้นที่ร้อนวัสดุที่เลือกใช้จะมีราคาไม่แพงนัก ส่วนมากจะใช้วัสดุพื้นเมืองของท้องถิ่น ใช้วัสดุอื่นก็มีบ้าง เช่น พลาสติก ยาง ในเมืองเขตร้อนมักนิยมใช้ไม้เป็นส่วนน้อย อย่างไรก็ตาม มีนักออกแบบได้พยายามนำเอาวัสดุแปลก ๆ ใหม่ ๆ มาใช้ในเขตพื้นที่ร้อน ได้ผลบ้าง เช่น พลาสติก วัสดุทางวิทยาศาสตร์ อย่างอื่น ดังนั้นก่อนทำการออกแบบจึงจำเป็นต้องพิจารณาข้อดี ข้อเสียของวัสดุแต่ละชนิดเสียก่อน ดังนี้

ไม้	ข้อดี	หาง่าย สะดวกต่อการขนส่ง ต่อเติมซ่อมแซมได้ง่าย แข็งแรง สวยงาม เก็บความร้อนได้น้อย มีลวดลายงดงาม เหมาะในการนำไปตกแต่งสถานที่ ทำเฟอร์นิเจอร์ ราคาไม่แพงนัก
	ข้อเสีย	จะเสื่อมคุณภาพได้โดยน้ำ ความร้อน ลม อากาศ และแสง ไม้จะผุพังได้เร็วจากเชื้อรา ปลวก มอด แมลงกัดไช ต้องหาวิธีป้องกัน
อิฐ	ข้อดี	มีความคงทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ ทนต่อการเผาไหม้ นำความร้อนได้ดี อิฐบางชนิดทนไฟได้
	ข้อเสีย	ถ้าเผาไม่ดีพอ เนื้ออิฐไม่อดทน ทำให้น้ำซึมเข้าไปได้ และแมลงต่าง ๆ อาจจะเข้าไปอาศัย ควรฉาบปูนเพื่อป้องกัน
หิน	ข้อดี	มีความแข็งแรงทนทานต่อการกระแทก การกัดกร่อน ไม่ยุ่ยน้ำ เหมาะสำรับใช้ตกแต่ง ทำกำแพงกันดิน จัดสวน
	ข้อเสีย	ช่างรับส่งแพง หัก บั่น แครกง่ายได้ง่าย มีน้ำหนักมาก
ซีเมนต์	ข้อดี	สามารถตกแต่ง เป็น ก่อ ให้ได้ตามแบบต่าง ๆ ที่ต้องการ มีความแข็งแรง ทนทานถาวร
	ข้อเสีย	ดูดซึมน้ำและความร้อนได้มาก
หวาย และไม้ไผ่	ข้อดี	สะดวกต่อการนำมาตกแต่ง เป็นธรรมชาติ ถ้าตัดแปลงให้เป็นแผ่นสำเร็จรูป มีความแข็งแรง ทนทาน ใช้ได้ดีภายในอาคาร รับแรงแดดได้สูง และเหนียวแน่นทนทาน ใช้ทำประโยชน์ได้มาก
	ข้อเสีย	เก่าและผุได้รวดเร็ว เป็นเชื้อเพลิงและที่ขบอบอยู่อาศัยของแมลง
คอนกรีตบล็อก	ข้อดี	ไม่แตกร้าวในอากาศร้อนแล้ว ใช้ในการก่อสร้างได้ง่าย ประหยัด คงทน ต่อความร้อนสูง นำความร้อนได้ดีเหมาะสมในการก่อบนัง รับน้ำหนักได้ โดยไม่ต้องมีเสาหรือเหล็กเสริม
	ข้อเสีย	เปราะ แตกร้าวง่ายเนื่องจากการยืหดตัว ดูดซับความชื้น ป้องกันได้ด้วยฉาบปูน
ยิปซัมบอร์ด	ข้อดี	คงคุณภาพที่ดีได้ในระยะเวลาอันยาว แม้ในที่ที่มีอากาศร้อนมาก ใช้กัน ความร้อนได้ดี
	ข้อเสีย	เปราะและหลุดล่อน แดงง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานี้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>อลูมิเนียม และโลหะ ซ้อตี ผสมอลูมิเนียม</p>	<p>แข็งแรง ทนทานต่อความร้อน ไม่เป็นสนิม มีคุณสมบัติในการสะท้อน สูง น้ำหนักเบา สะดวกต่อการขนส่ง ไม่ต้องระวังในการแตกหัก ผลิต ได้ทั้งขนาดเล็กและบางมาก ๆ</p>
<p>กระจก</p>	<p>ซ้อ สีย ราคาแพงกว่าโลหะชนิดอื่น ซ้อตี กันน้ำ กันฝน และฝุ่นละอองได้ดี ปลอดภัยจากเชื้อรา กระจกสามารถให้ ความร้อนผ่านเข้าไปในห้องได้ ถ้าเป็นกระจกสองชั้นจะกระจายแสงได้ ดี และช่วยกรองความร้อนจากภายนอกได้ บานเกล็ดจะช่วยให้ภายใน ห้องได้รับลมโดยยังสามารถป้องกันน้ำฝนและรับแสงสว่างได้ด้วย เหมาะสำหรับเมืองร้อน กระจกที่เคลือบผิวด้วยแผ่นฟิล์มทึบสารเคมี ประเภทปรอทจะสะท้อนความร้อนออกไปได้ดี โดยภายในยังคงได้รับ แสงสว่างที่พอเพียง ช่วยในการตกแต่งให้สวยงาม</p>
<p>ไฟ บอรักลาส</p>	<p>ซ้อ สีย แผ่นใหญ่ ๆ จะแตกง่าย ไม่เหมาะสมกับที่มีลมแรงมาก ๆ เป็นตัวนำ ความร้อนที่ดี แต่เป็นอันตรายความร้อนที่เสว ที่นำมาทำเป็นหน้าต่างจะ รับแสงสว่างได้มาก กระจกตัดแสงจะช่วยลดความร้อนที่มองไม่เห็น (  LONG WAVE ) เข้าไปภายใน การใช้กระจกแผ่นหรือกระจกใสที่ดูด ความร้อนน้อย แล้วใช้มันสะท้อน ๆ บาง ๆ ( VANETION BLIND ) ภายใน จะทำให้ความร้อนสะท้อนออกไปได้ดีกว่า</p>
<p>พลาสติก</p>	<p>ซ้อตี คงทนถาวร ไม่ผุพัง และแข็งแรงทนทาน ทนไฟ ใช้ทำผนังห้องได้ แข็งแรง มีโครงสร้างเสริมในตัวโดยไม่ต้องใช้กรอบ หรือโครงเคร่าต่าง หาก</p>
<p>พลาสติก</p>	<p>ซ้อ สีย มีราคาแพง ยังไม่นิยมใช้กันในเมืองร้อนมากนัก ซ้อตี เหมาะสำหรับการตกแต่ง งานประติมากรรม ใช้ทำท่อน้ำได้ดี มีคุณสมบัติ ต้านทานลม ฝน และความร้อน ยืดหยุ่นตัวได้ ทนต่อความเค็ม สามารถ ทำได้หลายสี</p>
<p>สี</p>	<p>ซ้อ สีย ยึดเหนี่ยวมาก เมื่อถูกความร้อนจะหดตัว และโค้งงอ เสียรูป ผิว พลาสติกจะเสื่อมและเก่าเร็วกว่าปูนและทราย</p>
<p>สี</p>	<p>ซ้อตี เพิ่มความสวยงาม มีหลายสีให้เลือกใช้ หากผิวป้องกันตะไคร่และเชื้อรา ได้ สีอ่อนจะช่วยสะท้อนแสง ทำให้เกิดความสว่างภายในห้องมากขึ้น ซ้อ สีย ซืด เก่าเร็ว เมื่อโดนแดดเผา แดกรั่วง่าย เนื่องจากสภาพอากาศชาย ทะเลที่เปียกชื้นและแห้งแล้งสลับกันไป</p>
<p>กระเบื้องยาง</p>	<p>ซ้อตี มีความนุ่ม สามารถเก็บเสียงได้พอสมควร สะอาด เรียบ คงทน กัน ความร้อนได้ ไม่สั่นหรือเกิดเสียงดัง แลดูใหม่ ทำความสะอาดง่าย ราคาไม่แพง และมีให้เลือกหลายสี</p>
<p>กระเบื้องยาง</p>	<p>ซ้อ สีย ร้อน หลุด เมื่อโดนความร้อน เกิดรอยบุบซึบได้ง่าย และจะต้องทำความสะอาด สะอาดตรงเสมอ</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไม้ขัด	ข้อดี	ทนทานได้ดีกว่าไม้ธรรมชาติ ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศได้ดี ไม่ยัดหรือหดเมื่อใช้ในที่ชื้น สามารถตัดโค้งงอเป็นรูปต่าง ๆ ได้ ทนต่อสารเคมี กรดต่าง ๆ เกลือ ได้ดี น้ำหนักเบา ใช้เป็นชิ้นส่วนสำเร็จรูปได้ดีกว่าไม้ธรรมชาติ เหนียวแน่น ตีตะปูไม่แตก นอกจากนี้ยังมีลวดลายต่าง ๆ ที่สวยงาม
	ข้อเสีย	จะโค้ง บิดงอ และแตก ถ้าอยู่ในอากาศชื้นและแห้งแล้ง ในที่กลางแจ้ง ดูดสีและสิ่งระคายเคือง ทำให้เปลี่ยนสี
กระดาษชานอ้อย (CELOYEX)	ข้อดี	เก็บเสียงและความร้อนได้ดี มีน้ำหนักเบาและมีขนาดแผ่นเท่ากัน ใช้ทวนผนังได้
MASONITE	ข้อเสีย	ติดไฟง่าย ถูกน้ำจะซึมน้ำและยุบ
	ข้อดี	เป็นแผ่นกระดาษบางกว่ากระดาษชานอ้อย บางชนิดเจาะรูหรือทำเป็นลายเส้นลายแบบ ตัดโค้ง ไม่ดูดสี เก็บเสียงได้บ้าง ใช้งานได้เช่นเดียวกับกระดาษชานอ้อย
SHEVING BOARD	ข้อเสีย	มีการโค้งงอและยุบง่ายเมื่อเปียกน้ำ
	ข้อดี	คงทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ ไม่ยัดหด ตอกตะปูไม่แตก มีลายไม้ดงามพอสมควร ใช้ตกแต่งงานประเภทเดียวกับไม้ขัด
	ข้อเสีย	เปียกน้ำจะยุบง่าย เพราะ เป็นอาหารของปลวก ดูดสี สิ่งระคายเคืองและน้ำยาต่าง ๆ
TEGO BOARD	ข้อดี	มีส่วนเคลือบน้ำยาและแบบพอกแผ่น มีความแข็งแรง ไม่บิดงอ ผิวหน้ามีความทนทาน
	ข้อเสีย	ผิวหน้าเรียบ ทาสีไม่ได้ เพราะยังเคลือบอยู่ในตัว ไม่เหมาะที่จะใช้ทำฝ้าเพดาน ราคาแพง
CELLOGRATE	ข้อดี	เป็นใยไม้ซึ่งผสมน้ำยากันปลวก เก็บเสียง ป้องกันความร้อนได้ดี ไม่บิดงอ ไม่ยุบหรือยุบง่าย ถูกน้ำไม่โก่ง ทนแดด ทนไฟ
	ข้อเสีย	ผิวหน้าแข็ง อาจแตกได้ง่าย เป็นรอยร้าวระหว่างรอยต่อ
WALL PAPER	ข้อดี	เป็นวัสดุที่ช่วยตกแต่งให้สวยงาม สะอาด มีคุณค่ายิ่งขึ้น เหมาะสำหรับปิดผนังภายในห้องที่หรูหรา ป้องกันเสียงได้
	ข้อเสีย	ราคาแพง ถูกน้ำหรือความชื้นจะยัด พอง ติดไฟได้ง่าย และรักษาความสะอาดยาก
ACOUSTIC	ข้อดี	เก็บเสียง ดูดเสียงได้ดี มีเนื้อนุ่ม ป้องกันความร้อนได้ น้ำหนักเบา บุผนัง ทาสีได้ มีความทนทานถาวร ไม่บิดงอ ตอกตะปูไม่แตก เลือกสีได้ตามต้องการ ก่อสร้างง่าย
	ข้อเสีย	มองเห็นรอยต่อ ถูกน้ำยุบ ดูดสี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พรม	ข้อดี	ช่วยเก็บเสียงได้ดี แก้เสียงสะท้อนได้ อ่อนนุ่มนำสัมผัส ไม่ลื่น เสริมคุณค่าของสถานที่ให้ดูสง่างาม ใช้เน้นจุดสำคัญ เหมาะสำหรับปูพื้นห้องทำงาน ห้องนอน มีให้เลือกหลายสีรวมทั้งแบบและลวดลาย
	ข้อเสีย	ราคาแพง ทำความสะอาดยาก สกปรกง่าย ติดไฟง่าย
ม่าน	ข้อดี	ป้องกันความร้อน เสียงสะท้อน สามารถลดความเข้มของแสงสว่างให้น้อยลงได้ เมื่อไม่ต้องการแสงมาก บางชนิดเป็นวัสดุทางวิทยาศาสตร์ก็ใช้ได้ สามารถรับแสงได้ตามความต้องการ ถ่ายเทอากาศได้
	ข้อเสีย	ถ้ามีขนาดใหญ่เกินไปจะมีปัญหาเรื่องกลไกในการทำงาน และทำความสะอาดได้ยาก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.2 การจัดวางผังการจัด Lay Out

ลักษณะการจัดจะจัดตามพฤติกรรมของของแขกที่มาพักอาศัยโดยจะวางระบบการวางตำแหน่งพนักงานตามพฤติกรรมของแขกที่มาพักเพื่อจะรองรับความสะดวกของแขกได้ทั่วถึง

2. การจัดทางสัญจรภายใน
3. จะแยกระหว่างทางของแขกที่มาพักกับทางของพนักงานเพื่อความสะดวกในการทำงานและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
4. การจัดแสงและการนำเข้าของแสง

ส่วนใหญ่จะใช้แสงธรรมชาติจะใช้แสงประดิษฐ์ในบางตำแหน่งที่ต้องการเน้นให้เกิดจุดเด่นขึ้นเพื่อความสวยงาม

5. การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

จะนำเอาลักษณะทางธรรมชาติตั้งแต่ ทะเล ชายหาด ปะการัง เต่าทะเล หอย ฯลฯ ของภูเก็ตมาคิดตั้งแต่ CONCEPT ถึงการ DESIGN ทุกรายละเอียด

## 5.3 ที่มาของการออกแบบ

-เนื่องจากจังหวัดภูเก็ตเป็นจังหวัดที่มีธรรมชาติที่สวยงามบริสุทธิ์เป็นที่สนใจของนักท่องเที่ยวมีทะเลที่สวยงามติดอันดับของโลก

-ภูเก็ตมีเอกลักษณ์ทางสถาปัตยกรรมที่โดดเด่นเป็นของตัวเอง

-ภูเก็ตมีความสมบูรณ์ในความเป็นธรรมชาติที่สวยงามและความอุดมด้วยทรัพยากรทางทะเลจึงเป็นที่มาของการออกแบบ "LIFE STYLE OF ANDAMAN PHUKET"คือการนำเอาวิถีชีวิตของชีวิตท่องเที่ยวทะเลมาใช้ในการออกแบบ

## บทที่ 6

### 6.1 การประเมินวิเคราะห์ในการออกแบบ

#### กรอบแนวความคิด

1 ต้องการออกแบบให้เข้ากับสภาพแวดล้อมนั้นๆเกิดเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวและสอดคล้องกับพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย

2 สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นแล้วนำมาออกแบบที่ลงตัวและรู้จักใช้วัสดุท้องถิ่นนำมาออกแบบได้

มโนภาพในการออกแบบ  
แนวความคิดมาจากการนำเอาวัสดุพื้นถิ่นมาใช้ผสมผสานกับวัสดุสมัยใหม่ในสภาพแวดล้อมนั้นๆให้เหมาะสมกับสถานที่นั้นๆก่อให้เกิดมโนภาพการออกแบบดังนี้

1. การออกแบบต้องเกิดเอกภาพ
2. โครงสีเน้นสี MONO TONE โดยเสริมสีเด่นๆบางจุดทำให้ไม่น่าเบื่อ
3. เน้นการให้แสงในบางจุดเกิดความเด่น และการใช้แสงธรรมชาติเพื่อประหยัดพลังงาน
4. สร้างที่ว่างให้เกิดประโยชน์สูงสุด
5. สร้างความประทับใจหรือเน้นจุดที่สง่างามเกิดเป็นเอกลักษณ์ของตนเอง

#### แนวทางการออกแบบ

1. ทำการออกแบบตกแต่งภายในให้เป็นไปตามนโยบายด้านการบริหารของโรงแรมให้เกิดความสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมและสอดคล้องกับตัวอาคาร
2. นำเอาผลการศึกษาวิเคราะห์ด้านศิลปวัฒนธรรมประเพณีพื้นบ้าน เพื่อสร้างเสริมบรรยากาศของโรงแรมให้กลมกลืนกับท้องถิ่น
3. นำเอาวัสดุต่างๆที่มีในท้องถิ่นมาใช้ในการประกอบเพื่อประกอบเพื่อเป็นการอนุรักษ์และส่งเสริมอุตสาหกรรมในท้องถิ่น
4. ออกแบบให้มีการนำเอาเนื้อที่ใช้สอยต่างๆมาใช้ให้เกิดประโยชน์คุ้มค่ามากที่สุดโดยหลักการออกแบบที่ถูกต้อง
5. คำนึงเอกลักษณ์เฉพาะตัวที่เกิดจากการเลือกวัสดุสีพื้นผนังต่างๆให้เกิดความต่อเนื่องกันอย่างเหมาะสมและมีคุณค่า

### 6.2 ขั้นตอนการออกแบบและผลงานการออกแบบ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้  
Prasert Punsuwan

### ความเป็นมา

ปัจจุบันมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อภาคบริการ  
 การบริการประเภทนี้อาจมีประโยชน์ การพักผ่อน  
 สถานที่พักผ่อนที่มีชื่อเสียงในหลายประเทศ  
 "ดูแล้ว" มีสภาพแวดล้อม  
 สวยงามมากเป็นที่พักผ่อน  
 หนีความวุ่นวาย เป็นเมืองสงบ  
 เชื้อชวนพักผ่อน จึงมีโรงแรม  
 เกิดขึ้นมาก มีหลายสถานที่  
 1. โรงแรมหรูหลายแห่ง

### วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริมการท่องเที่ยวและพักผ่อนของนักท่องเที่ยว
2. สร้างรายได้แก่ชุมชนและท้องถิ่น
3. ขยายขีดความสามารถของชุมชนในท้องถิ่น
4. ฟื้นฟูสภาพแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
5. อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม

### เหตุผลในการเลือก

1. ส่งเสริมด้านสุขภาพ-การออกกำลังกาย
2. ศึกษาและเรียนรู้วิถีชีวิต การทำอาหาร
3. เป็นโครงการที่ทำได้ตลอดทั้งปี
4. พัฒนาที่ว่างชุมชนให้เกิดประโยชน์
5. ศึกษาพฤติกรรมความต้องการ การจัดการ



### บริการ

1. Lobby
2. Coffee Shop
3. Spa & Fitness
4. Kid Club
5. Pool Bar & Swimming Pool
6. Sun Pub
7. Game Room
8. Guest Room



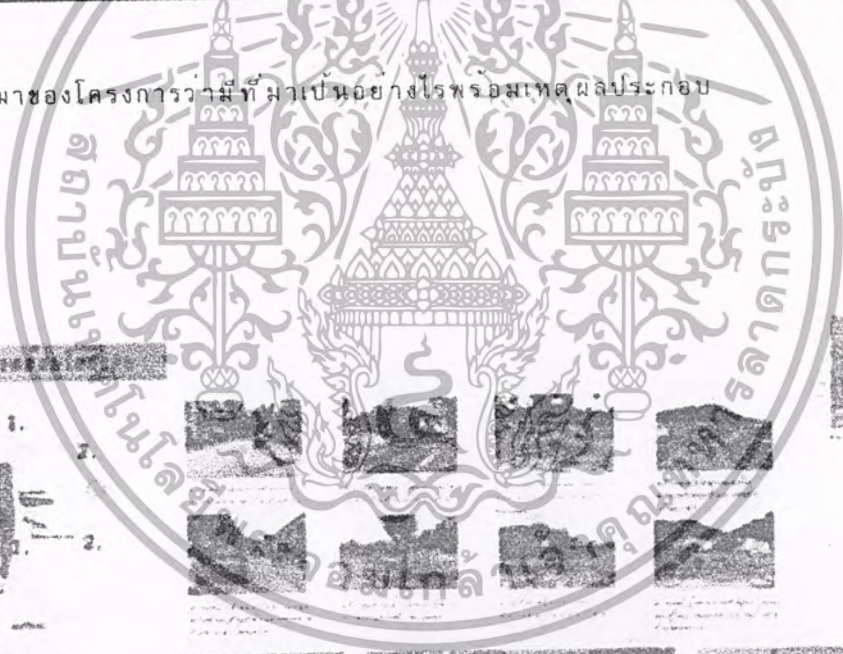
### การเชื่อมต่อ

การเชื่อมต่อทางถนน  
 การเชื่อมต่อทางรถไฟ  
 การเชื่อมต่อทางเครื่องบิน  
 การเชื่อมต่อทางเรือ

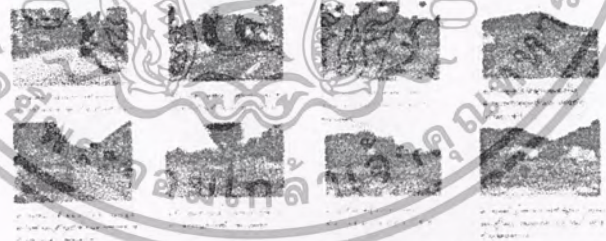
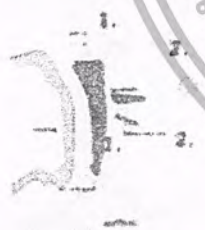


## Introduction

ความเป็นมาของโครงการว่ามีที่มาเป็นอย่างไรพร้อมเหตุผลประกอบ



### สภาพพื้นที่

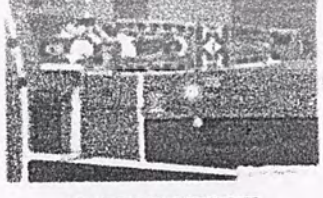


### สภาพแวดล้อม

- N ฝั่งซ้ายของโครงการ
- S ฝั่งขวาของโครงการ
- E ฝั่งตะวันออกของโครงการ
- W ฝั่งตะวันตกของโครงการ

### สภาพภูมิอากาศ

ข้อมูลสภาพภูมิอากาศในพื้นที่โครงการ  
 ข้อมูลอุณหภูมิเฉลี่ยรายปี  
 ข้อมูลปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยรายปี



### การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น  
 ผลกระทบด้านบวก  
 ผลกระทบด้านลบ

### การเข้าถึง

1. รถยนต์ส่วนบุคคล
2. รถโดยสารสาธารณะ



### การขนส่ง

การขนส่งสาธารณะ  
 การขนส่งส่วนบุคคล

## Site Analysis

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

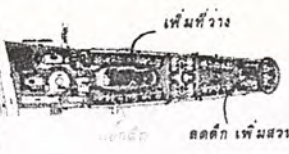
**กฎผังเมือง**

1. ราชการประมาณ 70%
  - คู่มือ 25%
  - เติมน้ำ 25%
  - ถนน 10%
2. คนประมาณ 30%
  - 1:100 100%

**พื้นที่ใช้สอย**

1. HEALTH SPA พื้นที่เฉพาะ
2. เป็นส่วน Public ที่พื้นที่ เป็น 2 ส่วนออกจากกัน
3. มีมุมนั่งพักผ่อน
4. SERVICE จากภายนอกได้
5. เป็นอาคารขนาดใหญ่

**PLAN SITE**



**เหตุผลในการมีพื้นที่เพิ่มเติม RESORT**

1. เนื่องจากพื้นที่ของดินคนขาย จำนวน 10 ไร่ ไม่สามารถไปต่อ
2. กลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่มาเป็นครอบครัว และต้องการพักผ่อนเพื่อคลายเครียดเป็นส่วนใหญ่
3. ต้องการสร้างอาคารขนาดใหญ่
4. ต้องการพื้นที่ส่วนเพิ่ม เพราะ มี 20 ไร่ บนพื้นที่ 10 ไร่

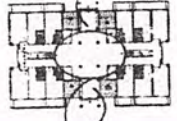
**เหตุผลในการมีพื้นที่ A-B-D-E**

1. ลดความอึดอัดระหว่างตึก
2. การถ่ายเทอากาศสะดวก
3. เพิ่มพื้นที่สวนบริเวณนี้

**เหตุผลในการมีพื้นที่ H**

1. เพิ่มพื้นที่สวนสุขภาพ
2. สร้างมุมของพื้นที่
3. เดิมเป็นตึกได้รับผลกระทบหลายอย่างจึงเสียพื้นที่ มีพื้นที่ว่างไม่พอใช้

ทางเข้ารถจักรยานยนต์



เดิมเป็นส่วน PUBLIC

**BUILDING C**



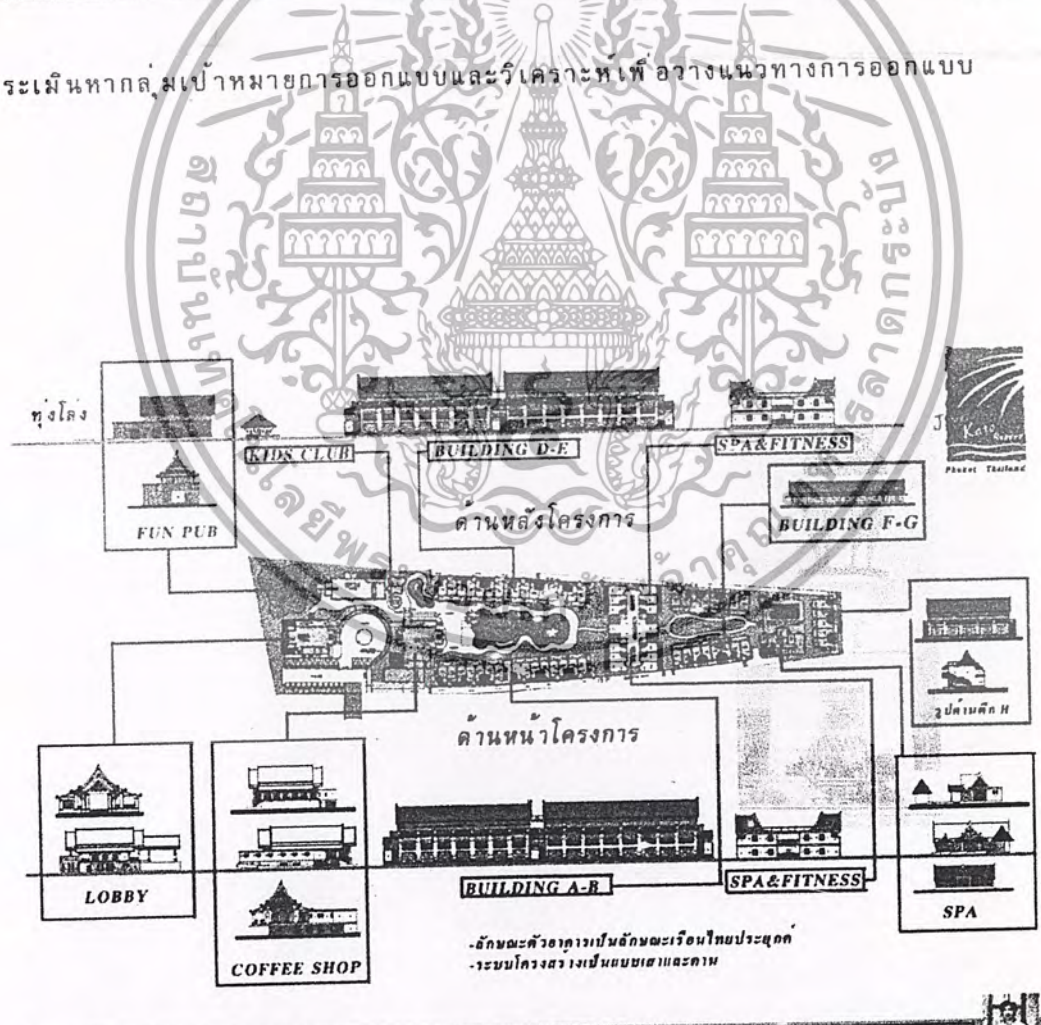
**พื้นที่นี้ส่วน PLAN A-B-D-E**



**PLAN H**

**Introduction**

ประเมินหากกลุ่มเป้าหมายการออกแบบและวิเคราะห์ให้อ่างแนวทางการออกแบบ



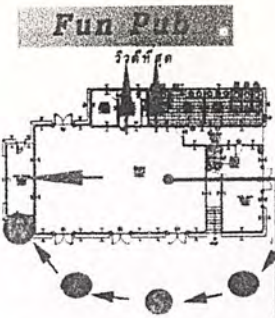
- ลักษณะตัวอาคารเป็นลักษณะเรือนไทยประยุกต์  
- ระบบโครงสร้างเป็นแบบเสาและคาน

**Building Condition**


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ปรึกษาทางสถาปัตยกรรมและการวางผังเพื่อวิเคราะห์หาข้อดีข้อเสีย ไม่ใช่การรับประกันใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## Building Analysis


McLennant Jivro Kitti Resort Phuket




**Fun Pub**  
วัดศรีสุท




วัดศรีสุทตอนบน




วัดศรีสุทตอนล่าง






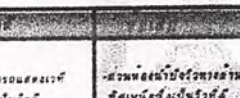
ด้านทิศตะวันตก



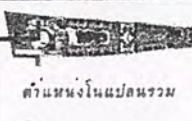
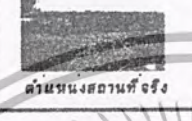
ด้านทิศใต้



ด้านทิศตะวันออก



ด้านทิศเหนือ


	PARK	PARK	PARK
 <b>ตำแหน่งในแปลนรวม</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำแหน่งสามารถมองเห็นกิจกรรมซึ่งเป็นวิถี</li> <li>- หารเข้าอาคารสะดวกเพราะพื้นที่หน้ารถทาง Lobby</li> <li>- โคมไฟไฟเปิดมองเห็นทางเดินและสวนพักผ่อน</li> <li>- ตำแหน่งดีคือดูทางทิศเหนือ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผนังทาสีขาวสะอาดตา</li> <li>- สีพื้นผนังซึ่งเป็นวิถี</li> <li>- ผนังและทางเดินทาสีขาว</li> <li>- ทางเดินที่เข้าอาคาร</li> <li>- อาคารแนวตะวันตก-ออก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ครัวอยู่ด้านหน้า</li> <li>- ที่เก็บของและ Pantry ไว้ที่ด้านหน้า</li> <li>- เป็นวิถีที่ดี</li> </ul>
 <b>ตำแหน่งสถานที่จริง</b>			

**Building Analysis**  
Project: Jivro Kitti Resort Phuket


เริ่มวิเคราะห์ข้อดีข้อเสียภายในอาคารแต่ละหลังเพื่อนำมาปรับปรุงและ design ต่อไป

## Case Study


Chiva-Som Hua Hin




Main Resort Building, Spa, Gymnasium, Restaurant & Lounge



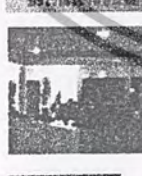
ส่วนหน้าอาคาร




ส่วนหลังอาคาร




ห้องประชุม



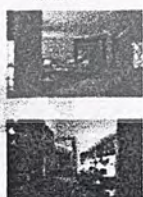
ห้องประชุม



ห้องประชุม



ห้องประชุม



ห้องประชุม

**Facility**

- การบริการด้านสปา 4 Spa room
- สปา 4 ส่วนหลัก ส่วน
- 1. Facial Treatment
- 2. Body Treatment
- 3. Beauty Treatment
- 4. Medical Treatment
- 5. Fitness Services
- 6. Activity Programme

**พื้นที่** (พื้นที่จอดรถ)

พื้นที่จอดรถในอาคาร

พื้นที่จอดรถกลางแจ้ง

พื้นที่จอดรถใต้ดิน

**พื้นที่** (พื้นที่จอดรถ)

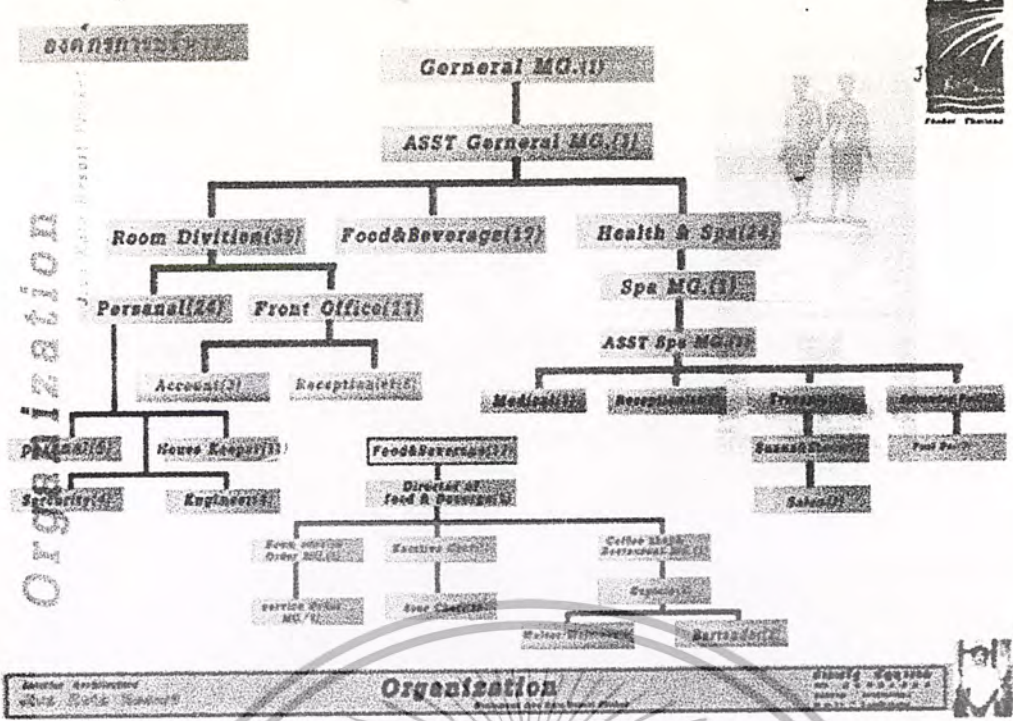
พื้นที่จอดรถในอาคาร

พื้นที่จอดรถกลางแจ้ง

พื้นที่จอดรถใต้ดิน

**Case Study**  
Project: Chiva-Som Hua Hin

ศึกษา case study ที่เหมาะสมกับงานของเราเพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น โมอโนยูทาทิน่าไปไซประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Organization

ศึกษาถึงการบริหารของทางโครงการเพื่อนำไปวิเคราะห์เพื่อให้สอดคล้องกับฟังก์ชันการใช้งานของพนักงานภายในองค์กร

Time Table

Function	Period	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Coffee Shop																										
Fun Pub																										
Game Room																										
Kid Club																										
Spa & Thotment																										
Guest Room																										
Pool Bar																										
Fitness																										
Medical																										
Health Restaurant																										
Lobby																										

User Behavior

ศึกษาการจัดเวลาการทำงานของพนักงานและดูเวลาการใช้พื้นที่แต่ละส่วน เพื่อควบคุมการบริหารงานของสวนทางที่จะได้ทิวทัศน์อันยอดเยี่ยมไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# Bubble Diagramme

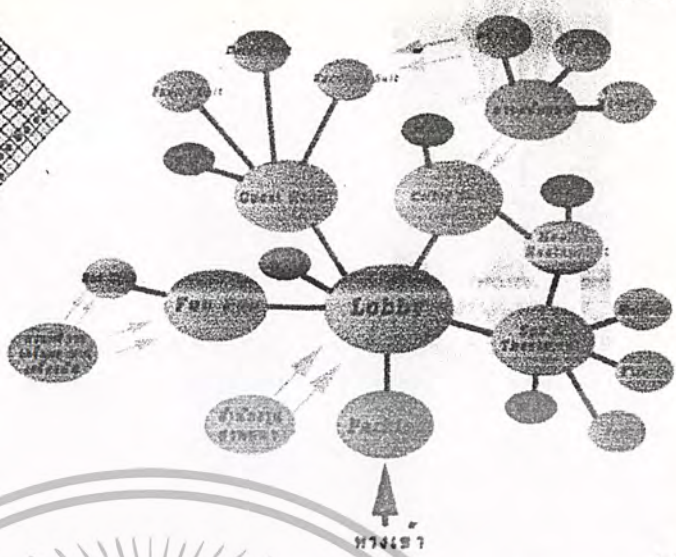
Interaction Matrix

Jiva kata resort

Jiva Kata Resort Phuket



			Parking
			Lobby
			Coffee Shop
			Fun Pub
			Game Room
			Kid Club
			Guest Room
			Spa & Treatment
			Health Restaurant
			Medical
			W.C
			Exercise



Interior Architecture Jiva Kata Resort Interaction Matrix

หาความสัมพันธ์ของโครงการโดยรวมให้ความสัมพันธ์ที่เหมาะสมโดยศึกษาจากโครงการเปรียบเทียบ

## Coffee Shop

Interaction Matrix

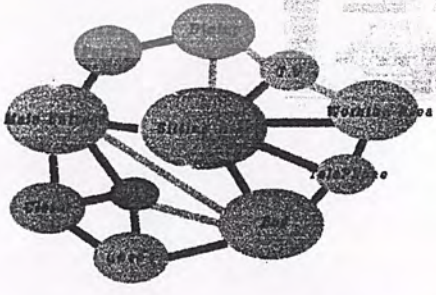
			Main Entrance
			Sitting Area
			Counter Bar
			Pantry
			W.C
			Sauna Bar
			Kitchen
			Cashier



## Guest Room

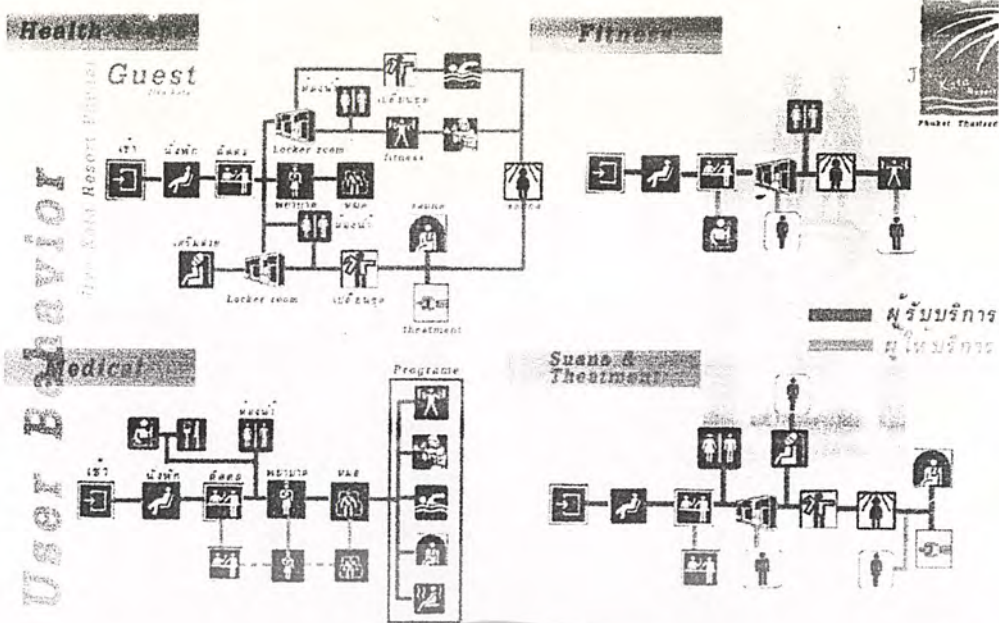
Interaction Matrix

			Main Entrance
			Sitting Area
			Closet
			Bed
			ห้องน้ำ
			W.C
			Working Area
			T.V
			Telephone
			Pantry
			Dialing



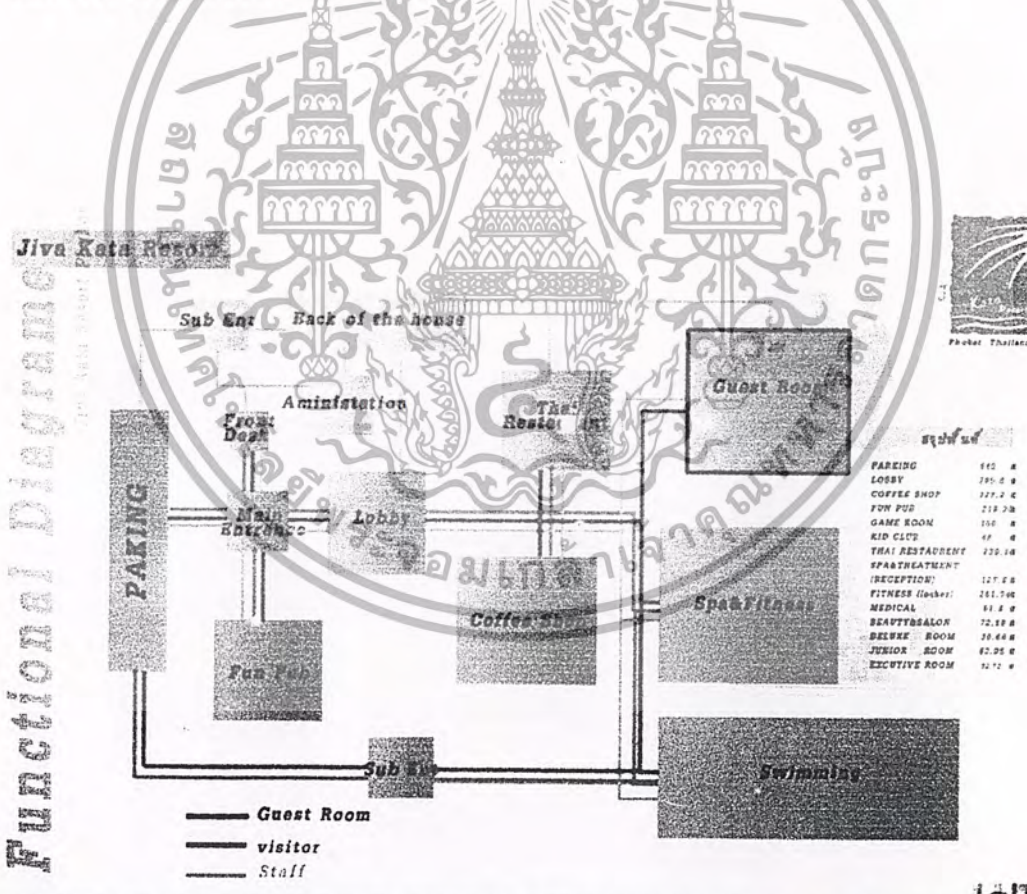
Interior Architecture Jiva Kata Resort Interaction Matrix

หาความสัมพันธ์ของแต่ละส่วนของโครงการโดยให้ความสัมพันธ์ที่เหมาะสมโดยศึกษาจากโครงการเปรียบเทียบ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Concept Architects: Jiva Kata Resort Phatthana  
Site: Ratchaburi  
**User Behavior**  
The Ratchaburi Project  
บริษัท: จิวคาตา รีสอร์ท จำกัด  
เลขที่: 1/1-1/2-1/3-1/4  
ถนน: รัชชบุรี  
เลขที่: 1/1-1/2-1/3-1/4

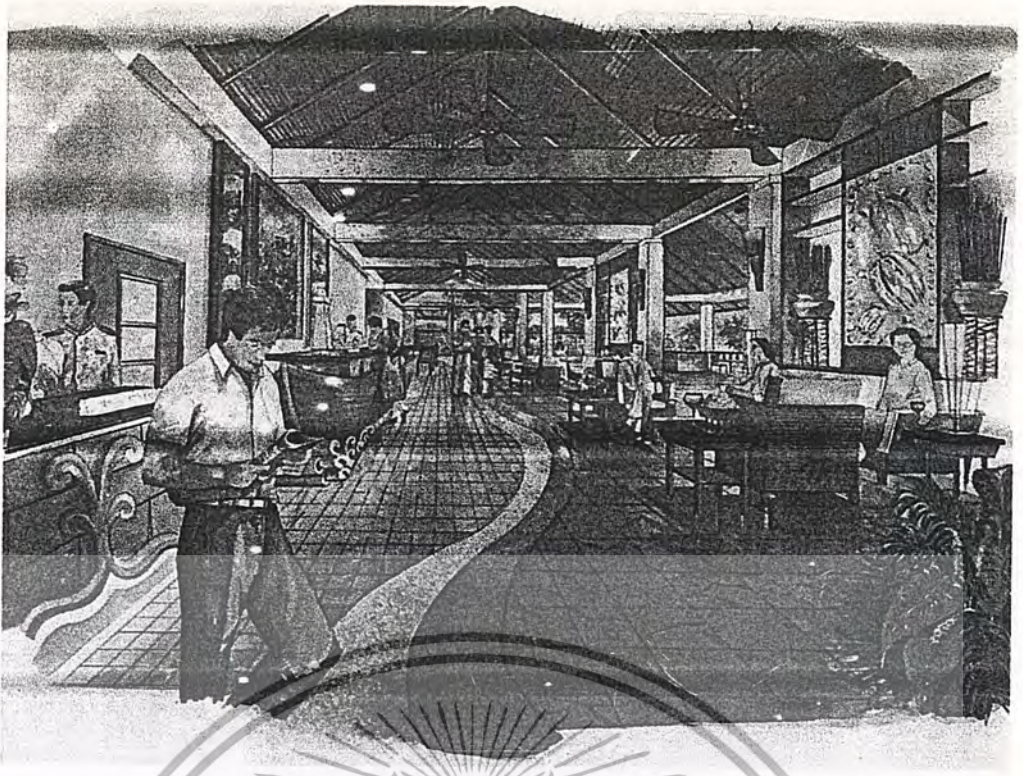
ศึกษาดังความสัมพันธ์ในการใช้พื้นที่ในส่วนต่างๆให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้ให้บริการและรับบริการ



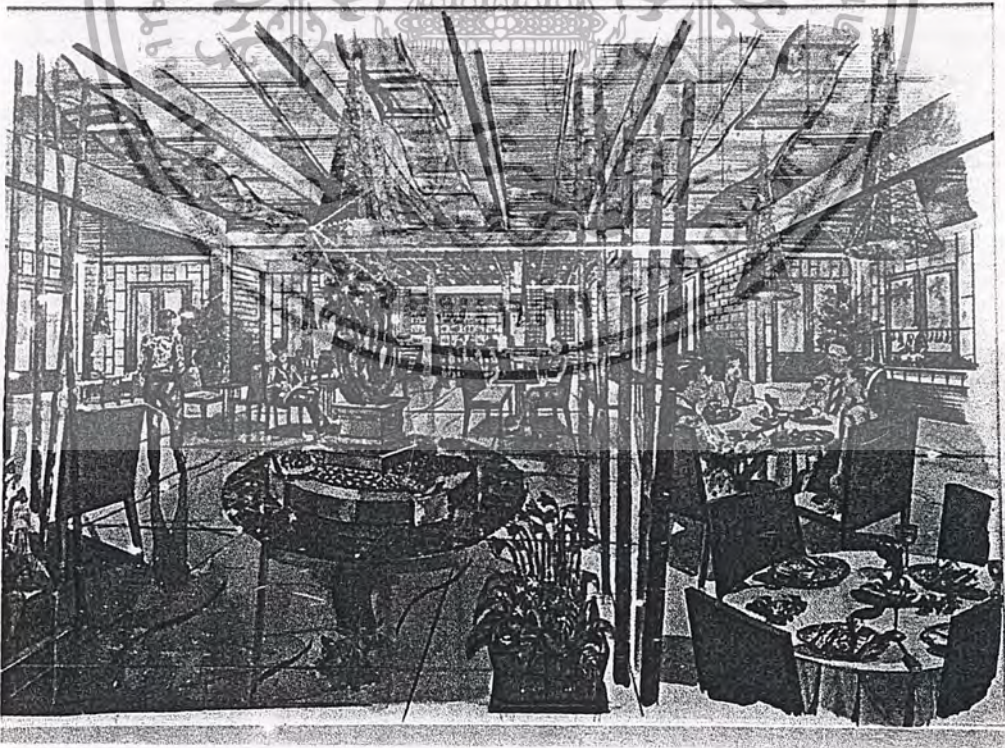
Concept Architects: Jiva Kata Resort Phatthana  
Site: Ratchaburi  
**Functional Diagram**  
The Ratchaburi Project  
บริษัท: จิวคาตา รีสอร์ท จำกัด  
เลขที่: 1/1-1/2-1/3-1/4  
ถนน: รัชชบุรี  
เลขที่: 1/1-1/2-1/3-1/4

เมื่อได้ความสัมพันธ์ในส่วนต่างๆแล้วจึงมาสรุปเป็นพื้นที่ที่เป็นส่วนเพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานกับทุกส่วนของโครงการแต่ละส่วนจะมีพื้นที่ที่มีขนาดโดยประมาณคิดเป็น%

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ส่วนของ LOBBY THEME ชาชงทะเล (น้ำพุดอกหม)

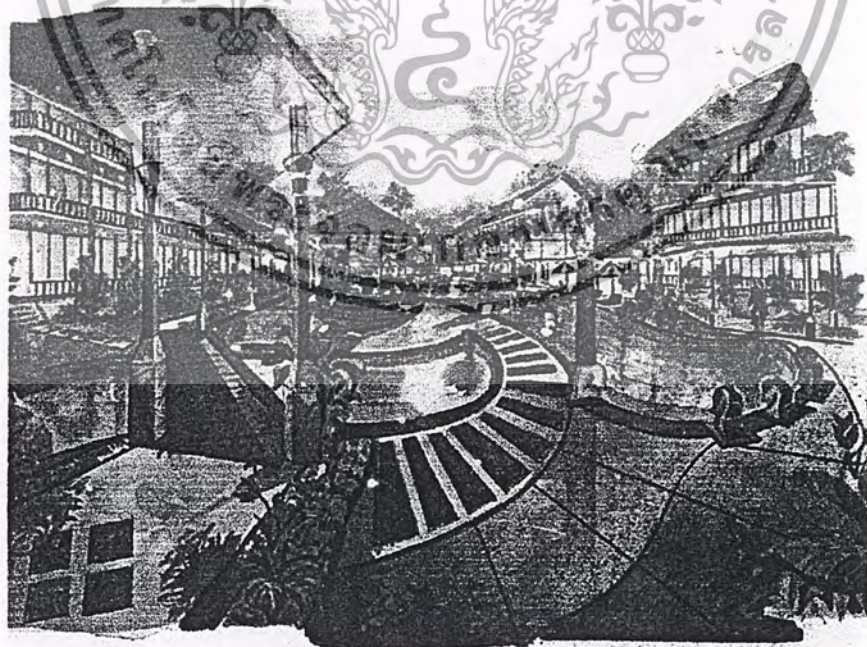


ส่วน COFFEE SHOP THEME การประมงของชาวเล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

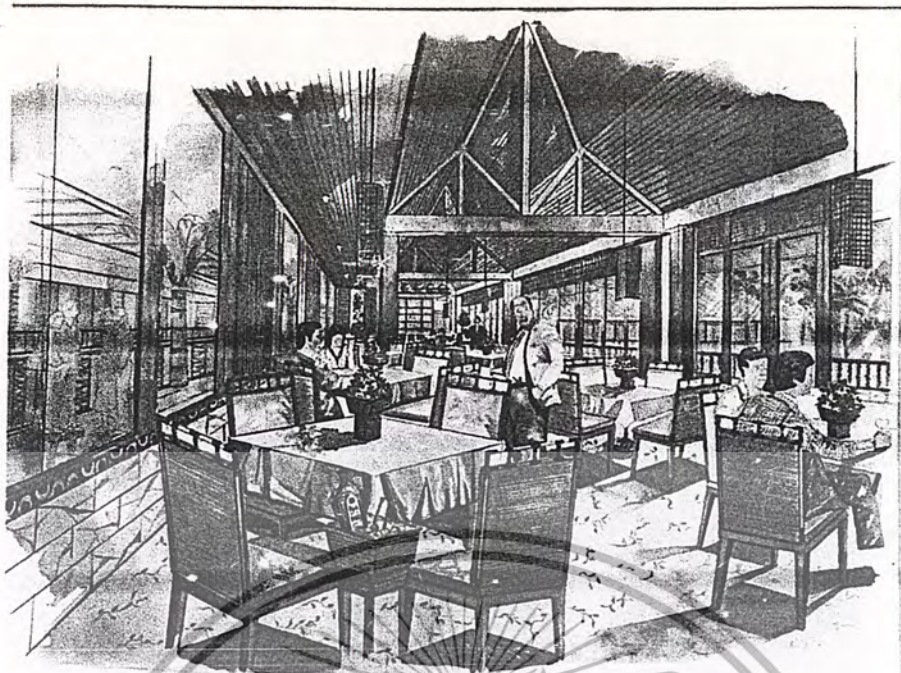


ส่วนของ FUN PUB THEME ใต้ท้องทะเล

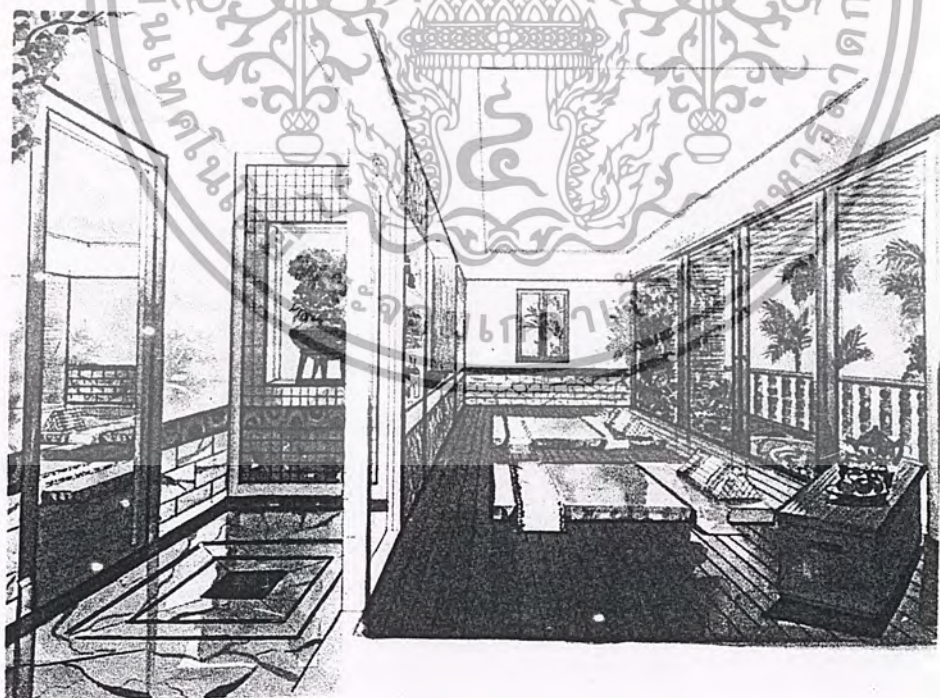


ส่วน LANDSCAPEภายในโครงการ จัดแบบ TOPICALเหมาะสมกับลักษณะของประเทศไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

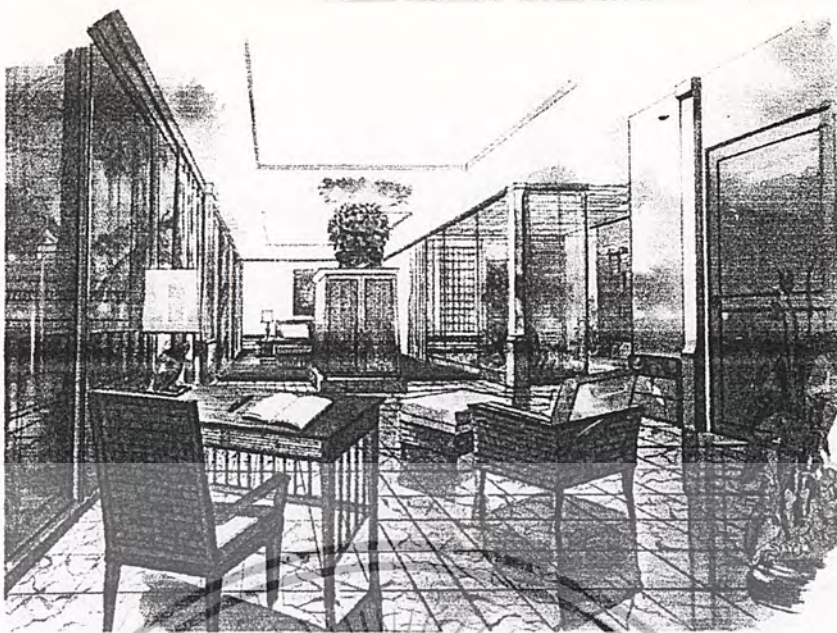


ส่วนอาหารเพื่อสุขภาพตกแต่งโดยใช้บรรยากาศแบบสวนครัวหน้าวัดสุพรรณมาตย์



ส่วน SPA ใช้ Theme หน้าที่ก การเคลื่อนไหวของกระแสน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

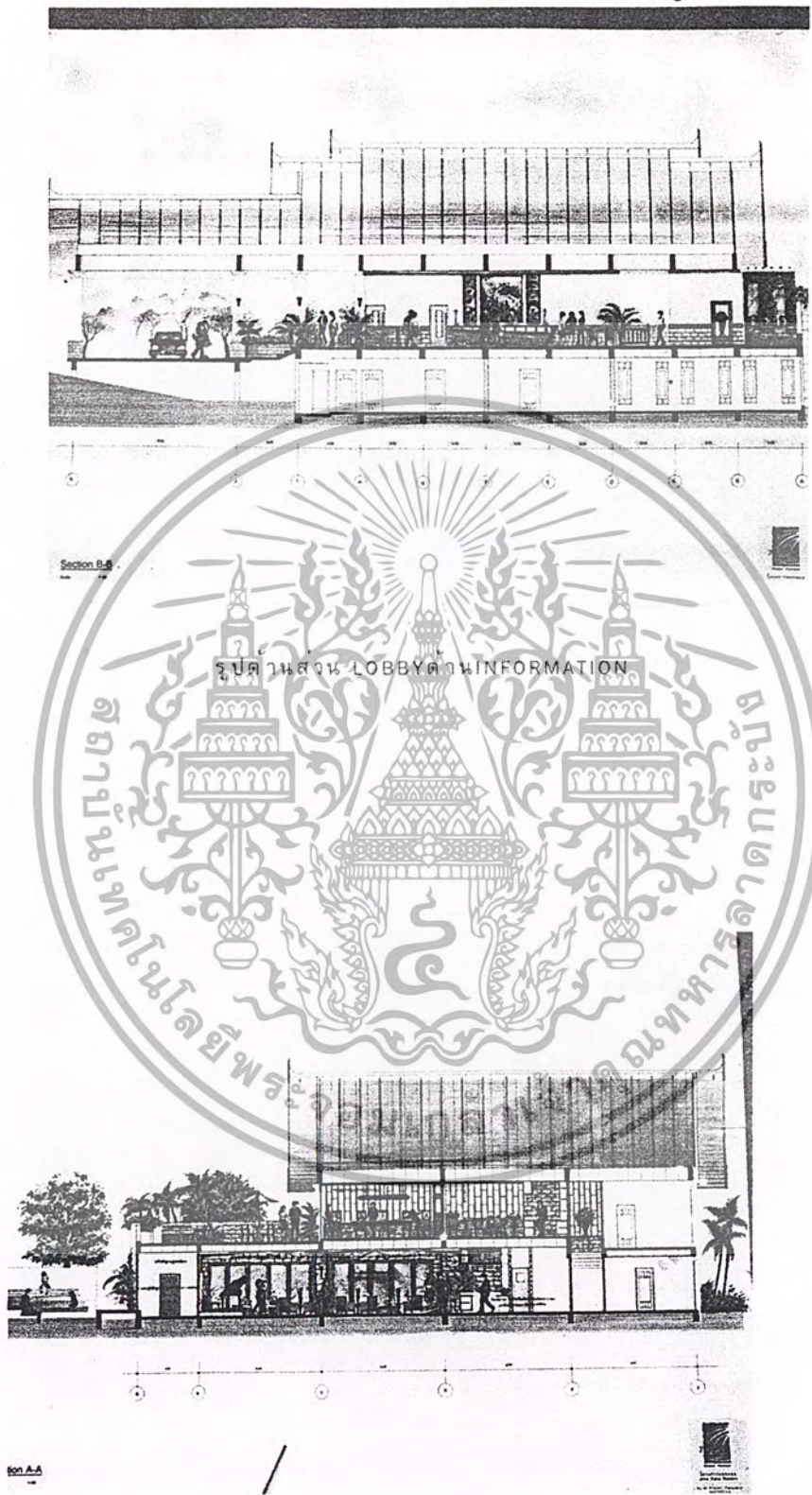


ส่วนห้องพัก EXECUTIVE SUITE THEME เต็มทะเลโดยจับเอาลักษณะของกระดองเต่ามาใช้



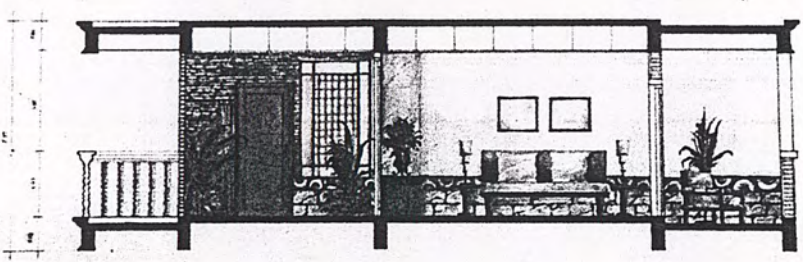
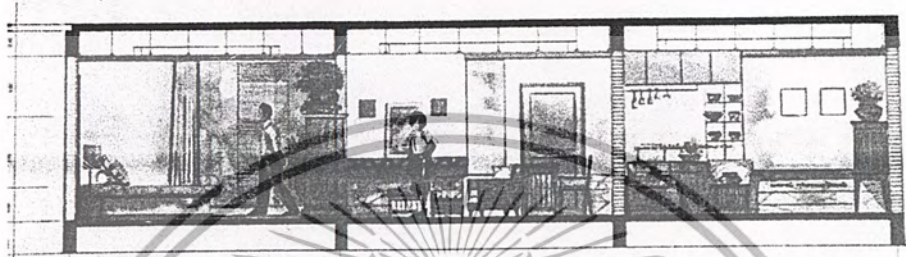
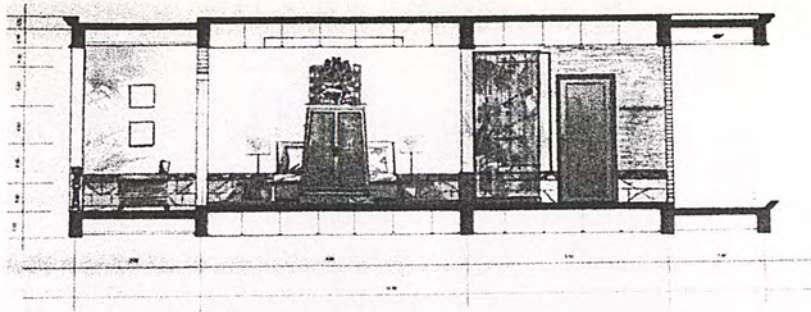
ส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE THEME ม่านน้ำโดยจับเอาลักษณะของความเป็นปล่องฯของตัวม่านน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



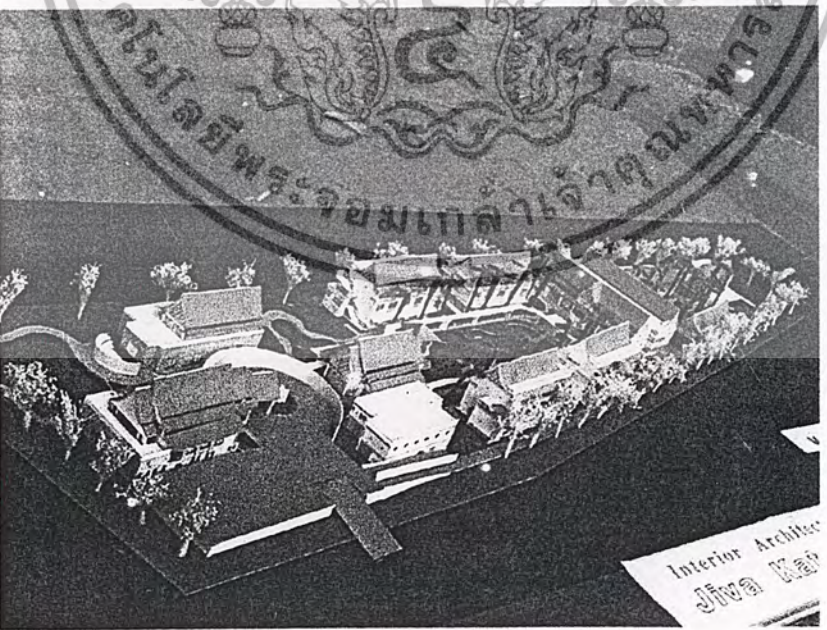
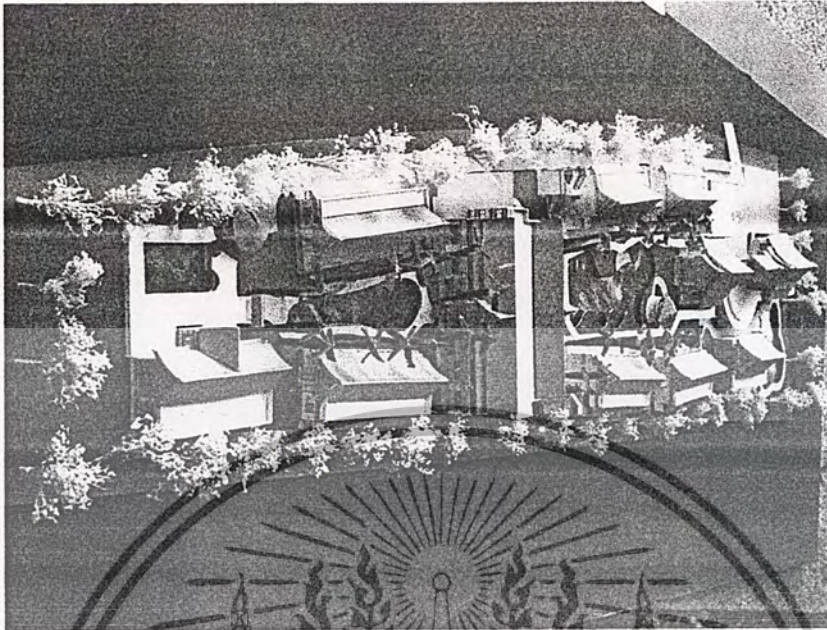
ส่วน FUN PUB ด้านมองไปด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



MODEL ด้านหลังโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

- 1 ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์พระจอมเกล้าลาดกระบัง
- 2 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- 3 หนังสือรวมโรงแรมของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- 4 นิตยสาร ภูเก็ตโดยชมรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- 5 บริษัท LEO INTER DESIGN
- 6 บริษัท EAST WEST DEVELOPMENT ภูเก็ต

