

โครงการเสนอแนะปรับปรุงหอสมุดแห่งชาติ ท้าวาสุกกรี

National Library of Thailand , Thavasukri Bangkok



เลขหมู่.....
เลขทะเบียน 45400
วัน, เดือน, ปี 24 มี.ค. 2546

b.....
i.....

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร
ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)
ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2544 – 2545

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงการเสนอแนะปรับปรุงหอสมุดแห่งชาติ ท่าวาสุกรี
National Library of Thailand , Thavasukri Bangkok



วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร
ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)
ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2544 – 2545

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง อนุมัติให้นับ
วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
(สถาปัตยกรรมภายใน)

..... คณะบดีสถาปัตยกรรมศาสตร์

(ผศ.กุลธร เลื่อนฉวี)

คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์

อาจารย์จันทน์ เพชรานนท์	ประธานกรรมการ
อาจารย์สมศักดิ์ เก่งการค้า	กรรมการ
อาจารย์อเส ดุษยวงศ์	กรรมการ
อาจารย์ประสิทธิ์ สู่ไลมาน	กรรมการและเลขานุการ

..... อาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์จันทน์ เพชรานนท์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์	โครงการเสนอแนะปรับปรุงหอสมุดแห่งชาติ ท่าวาสุกรี (National Library of Thailand ,Thavasukri)
ชื่อ	นางสาว ยอดกมล แหวนทอง
ภาควิชา	สถาปัตยกรรมภายใน
คณะ	สถาปัตยกรรมศาสตร์
ปีการศึกษา	2544-2545

บทคัดย่อ

ที่มาของโครงการ

อาคารหอสมุดแห่งชาติ ท่าวาสุกรี กรมศิลปากร กระทรวงศึกษาธิการ สร้างขึ้นเมื่อปี พ.ศ.2505 เป็นแหล่งข้อมูลในการศึกษาค้นคว้าที่สำคัญแห่งหนึ่งของประเทศ ปัจจุบันมีผู้ใช้จำนวนมาก จนเกิดความแออัดและสภาพอาคารที่เก่า การจัดพื้นที่ภายในที่ไม่เป็นระเบียบและ ข้อมูลที่ไม่ทันสมัย

หอสมุดแห่งชาติเคยมีโครงการที่จะสร้างอาคารแห่งใหม่ บริเวณคลองห้า รังสิต แต่ถูกระงับไปด้วยปัญหาเรื่องงบประมาณ

ดังนั้นจากสถานที่ตั้งในโครงการเดิม และด้วยงบประมาณที่จำกัด โครงการปรับปรุงอาคารหอสมุดแห่งชาตินี้จึงเป็นโครงการที่เหมาะสม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงและพัฒนา สร้างเอกลักษณ์ความเป็นหอสมุดแห่งชาติ เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลความรู้ แหล่งค้นคว้าที่มีคุณภาพ เพื่อส่งเสริมการศึกษา พัฒนาคความรู้ สติปัญญาของเยาวชนและประชาชนทั่วไป โดยศึกษาสภาพปัจจุบันของโครงการ ทั้งข้อดี ข้อเสีย รวมถึงเสนอแนะการจัดพื้นที่ใช้สอยเพื่อรองรับการขยายตัวในอนาคต ตลอดจนนโยบายขององค์กร เพื่อให้การออกแบบอยู่บนพื้นฐานความจริง

วิธีการดำเนินการศึกษา

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย ลักษณะความต้องการและพฤติกรรมของผู้ใช้ จึงได้ทำการศึกษารายละเอียดดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลจากตัวโครงการ ทั้งทางด้านนโยบายการบริหารและการบริการโดยการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ต่างๆของหอสมุด และจากการสังเกต
2. พฤติกรรมและอัตรากำลังของผู้ใช้
3. วิเคราะห์พื้นที่ เพื่อหาองค์ประกอบภายในอาคาร ให้เหมาะสมกับจำนวนผู้ใช้
4. องค์ประกอบและแนวทางการตกแต่งของหอสมุดแห่งชาติอื่นๆ
5. ศึกษาลักษณะทางสถาปัตยกรรม สภาพแวดล้อมของสถานที่ตั้งโครงการ
6. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการออกแบบ ; ลักษณะของหอสมุดประชาชน หอสมุดแห่งชาติ
7. การศึกษาข้อมูลด้านเทคนิค ที่มีผลต่อการออกแบบ ; ระบบปรับอากาศ ระบบการวางผังแบบพิถีพิถันมาตรฐาน ระบบการควบคุมเสียง-แสง เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำขอบคุณ Acknowledgement

- ขอบพระคุณ อาจารย์จันทนี เพชรานนท์ อาจารย์ฉัตรชัย อินทรใจดี อาจารย์นรินทร์ อาจารย์สมศักดิ์ เก่งการค้า อาจารย์ประสิทธิ์ สู่โลมาน อาจารย์อเส สุขยางค์ ฯลฯ
- ขอบพระคุณ คุณของพ่อแม่..... น้ำใจ
- ขอบคุณมากกกกกกกกกกกกกก ต้อง เก่ง มีนัท เจ็ชช โหม ทราญ รุ่ง คุ่ม ใหม่&ทีเอ็ม ออย เป็ อี้ม ...และอีกหลายยยยยคน ฯลฯ ที่อุตสาหกรรมช่วยคนจนมาช่วยคนที่เกียจอย่างเรา แฮ็อ...(ถ้านายไม่มาช่วย เราคงไม่รอด..... ☹️ 😊)
- ขอบคุณ เจ้าหน้าที่หอสมุดแห่งชาติ



- Thank you . Mr. Torben Juul , Manager ,Aarhus Arkitektune KBH A/S ... for Books and chances.
- Thank you . Mr. Oyvind Enger Ballestad ... for your kind assistance. 😊 😊 😊
- Thank you . Mr. Soren Momsen ... for help and stuffs.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนำ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ใช้เวลารวบรวมข้อมูล ดำเนินการศึกษา และสรุปผลการออกแบบเป็นระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งก็ยังไม่สมบูรณ์เนื่องด้วยอุปสรรคต่างๆ อาจมีข้อมูลบางส่วนคลาดเคลื่อนบ้าง ควรจะอ้างอิงจากข้อมูลจริงเพื่อประกอบการค้นคว้า

ผู้จัดทำหวังว่าผู้ค้นคว้า ผู้อ่านจะได้รับประโยชน์ต่างๆ จากวิทยานิพนธ์เล่มนี้

ผู้จัดทำ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

บทคัดย่อ	ก
คำขอบคุณ	ข
คำนำ	ค

บทที่ 1 บทนำ

ที่มาของโครงการ	1
วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
ขอบเขตของโครงการ	2
ขอบข่ายของโครงการ	2
วิธีดำเนินการศึกษา	3
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	3

บทที่ 2 ข้อมูลพื้นฐาน

ประวัติหอสมุดแห่งชาติ	4
ความหมายของหอสมุดแห่งชาติ	5
หน้าที่และความรับผิดชอบของหอสมุดแห่งชาติ	5
ข้อมูลทั่วไปของห้องบริการต่างๆภายในหอสมุดแห่งชาติ	8
ลักษณะขององค์กร	12

บทที่ 3 กิจกรรมและพฤติกรรม

ข้อมูลพื้นฐานด้านหน้าที่ใช้สอย	14
พฤติกรรมของผู้ใช้บริการของโครงการ	
ลักษณะพฤติกรรม ของกลุ่มผู้ให้บริการ	16
ลักษณะพฤติกรรม ของกลุ่มผู้มาใช้บริการ	
• ส่วนสังคมศาสตร์	17
• ส่วนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	18
• ส่วนศิลปวัฒนธรรมคดี	18
• ห้องอนุมานราชชน	19
• ห้องสมุดดนตรีหลวงวิจิตรวาทการ	20

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

• ส่วนศาสนา ปรัชญา	20
• ส่วนบริการวิทยานิพนธ์	21
• ส่วนภาษาโบราณ	22
• ส่วนบริการวารสารและหนังสือพิมพ์	23
• ส่วนสืบค้นข้อมูล	24
• ส่วนนิทรรศการ	24
กิจกรรมและทรัพยากรต่างๆในห้องสมุด	25
การวิเคราะห์ประเมินขนาดและพื้นที่ใช้สอย	27
การวิเคราะห์หาจำนวนผู้มาใช้บริการในโครงการ	35
Zonning	35

บทที่ 4 ที่ตั้งและอาคาร

ที่ตั้งของโครงการ	36
สภาพแวดล้อมรอบโครงการ	36
ลักษณะอาคารโดยทั่วไป	37
องค์ประกอบทางภูมิศาสตร์ที่มีผลกระทบต่ออาคาร	39
การเข้าถึงอาคาร	41
มุมมองของอาคาร	41
ระบบแสงสว่าง	
ระบบการป้องกันเสียงรบกวน	
ระบบปรับอากาศ	
ระบบดับเพลิงและป้องกันไฟ	
ระบบสื่อสารและขนส่ง	43
ระบบรักษาความปลอดภัย	44
สรุปปัญหาของโครงการเดิม	44

บทที่ 5 แนวความคิดในการออกแบบ

ลักษณะอาคาร	48
แนวความคิดในการจัดกลุ่มอาคาร	48
แนวความคิดในการวางผังเพื่อการขยายตัวในอนาคต	49
เนื้อหาภายในอาคาร	50
แนวความคิดในการจัดการที่ว่าง	53
แนวความคิดในการจัดวางเฟอร์นิเจอร์	54
แนวความคิดในการออกแบบเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน	55

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษากรณีศึกษาเปรียบเทียบ

- Imari Public Library 57
- Kanda Cho Public Library 59
- Sendai Mediatheque 60
- Det Kongelige Bibliotek 61
- ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 63
- สุริวงส์ บุกเซ็นเตอร์ เชียงใหม่ 66
- อาคารหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 68
- Folies bangkok 69

บทที่ 6 สรุปการออกแบบ

ผังพื้นที่ 1-4

รูปด้าน

รูปตัด

Isometric 1-4

รูปทัศนียภาพ

Material Chart

70



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทนำ

❖ ที่มาของโครงการ

หอสมุดแห่งชาติ ท่าวาสุกรี เป็นศูนย์รวมการบริหารจัดการเกี่ยวกับเอกสารสิ่งพิมพ์ทุกชนิด เป็นแหล่งค้นคว้าข้อมูลทุกประเภท เป็นห้องสมุดของประชาชนชาวไทย ในระดับประเทศ ที่รัฐได้จัดไว้สำหรับบริการประชาชน หอสมุดแห่งชาติ อยู่ในความรับผิดชอบของ กรมศิลปากร กระทรวงศึกษาธิการ

หอสมุดแห่งชาติ สร้างขึ้นเมื่อปี พ.ศ.2505 จากสถิติจำนวนผู้ขอใช้บริการพบว่าในแต่ละปี จะมีสถิติของผู้ที่มาขอใช้สูงขึ้นมาก จนทำให้เกิดปัญหาในการให้บริการแก่ประชาชนผู้มาขอใช้บริการ เช่น ปัญหาความแออัด สภาพอาคารที่เก่า การจัดพื้นที่ภายในที่ไม่เป็นระเบียบ และ ข้อมูลที่ขาดความทันสมัย

หอสมุดแห่งชาติ เคยมีโครงการที่จะสร้างอาคารแห่งใหม่ บริเวณคลองห้าอำเภอรังสิต จังหวัดปทุมธานี แต่โครงการดังกล่าวจำเป็นต้องถูกระงับไป ด้วยปัญหาเรื่องงบประมาณ

ดังนั้นในการที่จะปรับปรุง พัฒนา สร้างเอกลักษณ์ความเป็นหอสมุดแห่งชาติ ให้เป็นแหล่งค้นคว้า แหล่งข้อมูลข่าวสาร แหล่งความรู้ ที่มีคุณภาพและทันสมัย เพื่อส่งเสริมการศึกษา และพัฒนาความรู้ให้แก่เยาวชนและประชาชนทั่วไป อันจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและคุณภาพ ของการจัดการศึกษาของประเทศ โดยยังคงใช้อาคารหอสมุดหลังเดิมและงบประมาณที่มีจำกัดนั้น การดำเนินการแก้ไข โดยการปรับปรุงสภาพภายในของอาคารหอสมุดแห่งชาติ จึงเป็นโครงการที่เหมาะสม โดยในการศึกษาคั้งนี้ จะดำเนินการศึกษาเกี่ยวกับ สภาพปัจจุบันของโครงการ ทั้งข้อดี และข้อเสีย รวมถึงเสนอแนะการจัดพื้นที่ใช้สอยเพื่อรองรับการขยายตัวในอนาคต ตลอดจนนโยบายขององค์กร เพื่อให้การออกแบบอยู่บนพื้นฐานความจริง

❖ วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการห้องสมุดของประเทศให้มีความทันสมัยทัดเทียมกับนานาประเทศ
2. เพื่อให้เป็นตัวอย่างในการจัดห้องสมุดที่มีความสะดวก สวยงาม ถูกสุขลักษณะ
3. เพื่อแก้ไขปัญหาการให้บริการที่แออัด ไม่สะดวก ในการค้นหาข้อมูลต่างๆ
4. เพื่อเสนอรูปแบบการจัดบริเวณภายในอาคารที่สามารถรองรับการขยายตัวที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
5. เพื่อเป็นการกระตุ้นส่งเสริมให้เยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์โดยการมาห้องสมุด ซึ่งจะได้รับทั้งความรู้และความเพลิดเพลิน
6. เพื่อให้หอสมุดแห่งชาติเป็นสถานที่รวมแหล่งวิทยากรต่างๆที่ทันสมัย ประชาชนสามารถเข้าไปใช้บริการในการค้นหาข้อมูลได้ตลอดเวลา
7. เพื่อให้ห้องสมุดเป็นศูนย์รวม และเป็นแหล่งพบปะ เพื่อทำกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ร่วมกันของครอบครัว
8. เพื่อใช้เป็นสถานที่จัดแสดงผลงานทางวิชาการ ศิลปะหรือด้านอื่นๆอันจะเป็นประโยชน์ต่อประชาชน
9. เพื่อให้ห้องสมุดเป็นศูนย์รวมในการนำเสนอข้อมูล ข่าวสารและเป็นแหล่งแลกเปลี่ยนความรู้สำหรับประชาชน

❖ **ขอบเขตของโครงการ**

อาคารหอสมุดแห่งชาติตั้งอยู่บนที่ดินขนาด 30,960 ตารางเมตร โดยมีอาคารในที่ดิน 8 อาคารได้แก่

1. อาคารหอสมุดแห่งชาติ (อาคาร 1)
2. หอวิทยานิพนธ์ (อาคาร 2)
3. หอสมุดวชิรญาณ
4. หอวชิราวุธานุสรณ์
5. ห้องสมุดดนตรี หุบลกระหม่อมสิรินธร
6. หอสมุดดนตรีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9
7. หอเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
8. หอจดหมายเหตุ และ หอภาพยนตร์

❖ **ขอบข่ายของโครงการ**

โดยอาคารที่จะทำการศึกษา ปรับปรุงคืออาคาร 1 และอาคาร 2

อาคาร 1 อาคารหอสมุด

ส่วนที่จะทำการศึกษาปรับปรุงได้แก่

1. ส่วนบริการหนังสือ
 - ห้องบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ห้องบริการวารสาร และหนังสือพิมพ์
 - ห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์
 - ห้องวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - ห้องอนุมานราชชน
 - ห้องไทย
 - ห้องศิลปะ วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์
 - ห้องบริการไมโครฟิล์ม
 - ห้องปรัชญา ศาสนา ทั่วไป
 - ห้องบริการโสตทัศนศึกษา

2. ส่วนภาษาโบราณ

อาคาร 2 อาคารหอวิทยานิพนธ์

ส่วนที่จะทำการศึกษาปรับปรุงได้แก่

1. ห้องวิทยานิพนธ์
2. ห้องสมุดกล้วยไม้

❖ วิธีการดำเนินการศึกษา

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย ลักษณะความต้องการและพฤติกรรมของผู้ใช้ จึงได้ทำการศึกษารายละเอียดดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลจากตัวโครงการ ทั้งทางด้านนโยบายการบริหารและการบริการโดยการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ต่างๆของหอสมุด และจากการสังเกต
2. ศึกษาพฤติกรรมและสถิติของจำนวนผู้ใช้บริการตั้งแต่ปี2529 ถึงปี 2544
3. ศึกษาอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
4. ศึกษารูปแบบและวิธีการให้บริการของหอสมุดแห่งชาติ
5. วิเคราะห์พื้นที่ เพื่อหาองค์ประกอบภายในอาคาร ให้เหมาะสมกับจำนวนผู้ใช้
6. องค์ประกอบและแนวทางการตกแต่งของหอสมุดแห่งชาติอื่นๆ
7. ศึกษาลักษณะทางสถาปัตยกรรม สภาพแวดล้อมของสถานที่ตั้งโครงการ
8. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการออกแบบ ; ลักษณะของหอสมุดประชาชน หอสมุดแห่งชาติ
9. การศึกษาข้อมูลด้านเทคนิค ที่มีผลต่อการออกแบบ ; ระบบปรับอากาศ ระบบการวางผังแบบพิภคมาตรฐาน ระบบการควบคุมเสียง-แสง เป็นต้น

❖ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. หอสมุดแห่งชาติจะได้รับทราบสภาพปัจจุบันและปัญหาในการดำเนินงานของหอสมุดแห่งชาติ
2. หอสมุดจะได้แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาอาคารหอสมุดแห่งชาติ โดยการปรับสภาพภายใน
3. หอสมุดแห่งชาติจะคงเป็นสถานบริการข้อมูลข่าวสารที่มีคุณภาพ ทันสมัย และเป็นเอกลักษณ์ของชาติ
4. กรมศิลปากร จะได้ข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข อาคารหอสมุดแห่งชาติ ในกรณีที่ต้องใช้สถานที่อาคารหลังเดิมและเพื่อต้องการแก้ไขปัญหาการให้บริการแก่ประชาชนอย่างแท้จริง

บทที่ 2 ข้อมูลพื้นฐาน

ประวัติหอสมุดแห่งชาติ

หอสมุดแห่งชาติสถาปnanทางวิชาการและวัฒนธรรม ทำหน้าที่ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าวิจัยวิชาการต่างๆในระดับชาติ ให้บริการทางด้านหนังสือ สิ่งพิมพ์ โสตทัศนวัสดุ ตลอดจนหนังสือตัวเขียนแก่ชาวไทย ได้ตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ.2448 โดยพระราชบัญญัติว่าด้วยหอสมุดสำหรับพระนคร อยู่ในความดูแลของคณะกรรมการซึ่งมีพระบรมราชโองการแต่งตั้งเรียกว่ากรมสัมปาทิก สถานที่เดิมของหอสมุดแห่งชาติตั้งอยู่ที่ศาลาสหทัยสมาคมในพระบรมมหาราชวัง หอสมุดแห่งชาติปัจจุบันมีกำเนิดจากการรวมหอสมุด 3 แห่ง ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในพระบรมราชจักรีวงศ์ทรงสร้างไว้คือ หอพระมณเฑียรธรรม เก็บพระไตรปิฎกของหลวงหอพระสมุด-วชิรญาณ(เดิม) เก็บรวบรวมหนังสือต่างๆให้เป็นการเจริญในวิชา และหอพุทธศาสนสังคหะ เก็บพระไตรปิฎกหนังสือพุทธศาสนาทั้งที่เป็นอักษรไทย ลาว สິงหล รามัญ โรมัน จีน ญี่ปุ่น ฯลฯ

พ.ศ. 2459 หอพระสมุดฯได้ย้ายที่ตั้งจากศาลาสหทัยสมาคมมาอยู่ที่ตึกถาวรวัตถุ หน้าวัดมหาธาตุ ถนนหน้าพระลาน พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวเสด็จพระราชดำเนินมาทรงเปิดเมื่อวันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2459

พ.ศ. 2468 พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวได้พระราชทานหนังสือและตู้หนังสือในหอสมุดส่วนพระองค์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวมาเพิ่มเติม ทำให้ตึกถาวรวัตถุซึ่งคับแคบและมีหนังสือปริมาณมากอยู่แล้วไม่มีที่พอแก่การเก็บหนังสือที่ได้อมาใหม่จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯให้แยกหอพระสมุดสำหรับพระนครออกเป็น 2 หอ คือ หอพระสมุดวชิรญาณ ตั้งที่พระที่นั่งศิวโมกขพิมานในพระราชวังบวรสถานมงคล เก็บพระคัมภีร์จดหมายเหตุของเก่า หนังสือเขียนและจารโดยเก็บไว้ในตู้รัตนาลัยทองของโบราณ และนำศิลาจารึกมารวบรวมเก็บไว้ด้วย ส่วนตึกถาวรวัตถุโปรดพระราชทานนามใหม่ว่า "หอพระสมุดวชิราวุธ" เป็นที่เก็บหนังสือตัวพิมพ์ ให้บริการอ่าน และเป็นสถานที่จัดพิมพ์ของหอพระสมุดด้วย

พ.ศ. 2490 ได้มีอาคารเพิ่มขึ้นอีกหลังหนึ่งคือ หอดำรงราชานุภาพ เป็นที่เก็บหนังสือของสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ ซึ่งพระบาทฯได้ประทานให้เก็บรวบรวมไว้ที่หอสมุดแห่งชาติ

พ.ศ.2506 รัฐบาลได้อนุมัติงบประมาณ 23,900,000 บาท ให้ก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่ ณ ที่ดินติดกับท่าวาสุกรี เนื้อที่ 17 ไร่ เพื่อสนองความต้องการใช้หอสมุดของประชาชน และเพื่อแก้ปัญหาสถานที่เดิมที่คับแคบขยายตัวไม่ได้ และได้ปรับปรุงหอสมุดแห่งชาติให้อยู่ในโครงการพัฒนาเศรษฐกิจ พ.ศ. 2506-2509

การขยายสถานที่และความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดในปัจจุบันทำให้ต้องปรับปรุงคุณภาพของงานและเพิ่มปริมาณงานขึ้นอีกมาก

ในปี พ.ศ. 2523 มีอาคารหอสมุดแห่งชาติในพระนคร 3 แห่งด้วยกัน คืออาคารใหม่ ณ ท่าวาสุกรี อาคารหอพระสมุดวชิราวุธ ณ ถนนหน้าพระลาน และอาคารหอดำรงราชานุภาพ

เนื่องจากหอสมุดแห่งชาติมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะช่วงเปิดการศึกษาที่มีผู้มาใช้บริการสูงสุดเฉลี่ยวันละไม่น้อยกว่า 6,000 คน และถ้าเป็นวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ จำนวนผู้มาใช้จะมากกว่า 12,000 คน หอสมุดแห่งชาติจึงได้ขออนุมัติงบประมาณทำการก่อสร้างห้องบริการอ่านหนังสือเพิ่มเติมขึ้นอีกหลังหนึ่งในส่วนหลังของอาคารหอสมุดแห่งชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การก่อสร้างเริ่มขึ้นในปี พ.ศ. 2526 และเสร็จสิ้นในปี พ.ศ. 2527 และเปิดใช้อย่างเป็นทางการในวันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2528 โดยอาคารหลังใหม่นี้ใช้เป็นให้บริการหนังสือแก่เด็กและเยาวชนทั่วไปในระดับมัธยมลงมา หอสมุดแห่งชาติได้ขยายการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆทั้งในกรุงเทพฯ และจังหวัดต่างๆ โดยมีสาขาต่างๆที่เปิดทำการดังนี้

สาขาสិងบุรี พ.ศ. 2515

สาขาลำพูน พ.ศ. 2521

สาขานครศรีธรรมราช พ.ศ.2521

สาขาวัดคอนราก สงขลา พ.ศ. 2525

สาขาชลบุรี พ.ศ. 2526

สาขาสมุทรสงคราม (King Rama II Memorial Library)

สาขาบุรีรัมย์ พ.ศ. 2528

สาขานครราชสีมา (King Rama IX Commemorative Library NL) พ.ศ. 2530

สาขานครศรี เพชรบุรี พ.ศ.2532

สาขาวังมัจฉาภิเษก เชียงใหม่ พ.ศ. 2532

สาขาจันทบุรี พ.ศ.2533

King Adulyadej The Great Commemorative Library กรุงเทพฯ พ.ศ.2533

ความหมายของหอสมุดแห่งชาติ

หอสมุดแห่งชาติ มีหน้าที่คล้ายกับห้องสมุดประชาชนทั่วไป คือเป็นห้องสมุดที่ให้บริการแก่ประชาชนทั่วไปโดยมิได้เรียกหรือค่าตอบแทนใดๆโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการด้านการศึกษา การให้ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย และเพื่อความเพลิดเพลินจากสื่อต่างๆในห้องสมุด แก่ประชาชนทั่วไป ทุกคน ทุกเพศ ทุกวัย

แต่หอสมุดแห่งชาติมีหน้าที่สำคัญคือ เพื่อสงวนรักษาและเผยแพร่สิ่งพิมพ์และวัสดุต่างๆที่บันทึกหรือแสดงมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ

หน้าที่และความรับผิดชอบของหอสมุดแห่งชาติ

1. เป็นแหล่งรวบรวมมรดกทางสติปัญญาของชาติ

หอสมุดแห่งชาติเป็นแหล่งรวบรวมจัดหาทรัพยากรห้องสมุดทุกประเภท ทั้งหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ใตทัศน์วัสดุห้องสมุด หนังสือตัวเขียน จารึก เอกสารโบราณ สมุดไทย สมุดข่อย หนังสือหายากและคัมภีร์โบราณ เป็นต้น สำหรับสิ่งพิมพ์มีข้อกำหนดในพระราชบัญญัติการพิมพ์ที่ให้สำนักพิมพ์ ส่งสิ่งพิมพ์อย่างละ 2 ฉบับ ให้หอสมุดแห่งชาติ มติคณะรัฐมนตรีให้ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจส่งสิ่งพิมพ์อย่างน้อยรายชื่อละ 5 ฉบับ ให้หอสมุดแห่งชาติ และ จัดหาโดยการจัดซื้อ การขอรับบริจาค และแลกเปลี่ยนกับห้องสมุดในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนการขอมสงวนหนังสือและรักษาคลังสิ่งพิมพ์เป็นประวัติการพิมพ์ของชาติ

2. การอนุรักษ์สงวนรักษามรดกทางสติปัญญาของชาติ

หอสมุดแห่งชาติมีบทบาทที่สำคัญในการอนุรักษ์ และสงวนรักษาทรัพย์สินทางสติปัญญาอันเป็นมรดกด้านศิลปวัฒนธรรมที่ล้ำค่าของชาติ เช่น หนังสือตัวเขียน จารึก เอกสารโบราณ สมุดไทย สมุดข่อย หนังสือหา

ยาก และคัมภีร์โบราณ เป็นต้น นอกจากนี้ยังทำการถ่ายถอด ปริวรรต แปลเอกสารโบราณเหล่านั้น ให้เป็นภาษา
ปัจจุบัน เพื่อความสะดวกในการศึกษา ค้นคว้า การวิจัย ของคนในชาติ ทั้งปัจจุบันและในอนาคต

3. เป็นแหล่งให้บริการการอ่าน การศึกษา ค้นคว้า การวิจัยแก่ผู้อ่านโดยทั่วไป

หอสมุดแห่งชาติ เป็นแหล่งรวบรวมสิ่งพิมพ์ เอกสารการวิจัย วิทยานิพนธ์ หนังสือภาษาโบราณ หนังสือ
ตัวเขียน หนังสือหายาก ที่สมบูรณ์ที่สุดของประเทศ จึงเป็นแหล่งที่ประชาชนสามารถมาใช้บริการสำหรับการ
ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และอ้างอิงได้ตลอดเวลา

4. เป็นศูนย์ประสานงานในระบบสารนิเทศทางวิชาการแห่งชาติ และเป็นศูนย์แห่งชาติของระบบสารนิเทศระดับ
ภูมิภาค และระดับสากล

หอสมุดแห่งชาติเป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการ และประสานงานระบบสารนิเทศทาง
วิชาการแห่งชาติ และคณะกรรมการศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขามนุษยศาสตร์ โดยคณะรัฐมนตรีได้มีคำ
สั่งแต่งตั้งเมื่อวันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2529 ดำเนินการพัฒนาเครือข่ายระบบสารนิเทศของประเทศ และพัฒนา
ฐานข้อมูลบรรณานุกรมของชาติ เข้าสู่ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

5. เป็นศูนย์บรรณานุกรมแห่งชาติ

หอสมุดแห่งชาติจัดพิมพ์บรรณานุกรมแห่งชาติและบรรณานุกรมเฉพาะวิชาอื่น ๆ ซึ่งเป็นหน้าที่สำคัญ
ของหอสมุดแห่งชาติ นั้น หอสมุดแห่งชาติของไทยได้ดำเนินการเสมอมา และได้เร่งปรับปรุงให้ครอบคลุมและ
รวดเร็วมากขึ้น นอกจากนี้ ยังเป็นศูนย์กลางเครือข่ายฐานข้อมูลบรรณานุกรมในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ซึ่งทำ
หน้าที่พัฒนาและบำรุงรักษาฐานข้อมูลบรรณานุกรมแห่งชาติ

6. เป็นศูนย์ระดับชาติและระดับภูมิภาคในโครงการบรรณานุกรมระหว่างชาติ

หอสมุดแห่งชาติเข้าร่วมโครงการสำคัญ ๆ ในระดับชาติ และระดับภูมิภาค ต่าง ๆ คือ
เป็นศูนย์เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ประจำประเทศไทย
เป็นศูนย์เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) แห่งประเทศไทย
เป็นศูนย์ข้อมูลวารสารแห่งประเทศไทย (ISSN-National centre for Thailand)
เป็นศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (ISSN-Regional centre for
Southeast Asia)
เป็นศูนย์กำหนดรายละเอียดทางบรรณานุกรมแห่งชาติ (Cataloguing in Publication - CIP) แก่หนังสือที่จัด
พิมพ์ในประเทศ
เป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนและยืมสิ่งพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ (National Libraries and
Documentation Centre-Southeast Asia (NLDC-SEA) Consortium)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. การแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์

การส่งเสริม พัฒนา และเข้าร่วมในโครงการใช้ทรัพยากรห้องสมุดร่วมกันในระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับนานาชาติ โดยหอสมุดแห่งชาติ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ระดับชาติและระดับนานาชาติ

8. พัฒนาฐานข้อมูลสิ่งพิมพ์เพื่อการให้บริการที่ทันสมัย

หอสมุดแห่งชาติ ได้ดำเนินการเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการที่ ผู้ใช้จะเข้าถึงฐานข้อมูลบรรณานุกรมของไทย และของต่างประเทศ โดยการประยุกต์นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ ซึ่งผู้ใช้สามารถสืบค้นได้เอง

9. การให้ผู้ใช้เข้าถึงสารนิเทศ

หอสมุดแห่งชาติจัดระบบให้ผู้ใช้เข้าถึงสารนิเทศทุกระดับ ตั้งแต่ชั้นปฐมภูมิ ทุติยภูมิ ตติยภูมิ และสารนิเทศที่จัดระบบแล้ว พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการใช้

10. เป็นคลังสิ่งพิมพ์ขององค์การสหประชาชาติ

หอสมุดแห่งชาติ ดำเนินงานเป็นคลังสิ่งพิมพ์ขององค์การสหประชาชาติ (United Nations) รวบรวมและให้บริการเอกสารที่จัดพิมพ์โดยองค์การสหประชาชาติ องค์การยูเนสโก และเอกสาร PGI แก่สถาบันการศึกษา และสถาบันต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (ภูมิภาคเอเชีย)

11. การศึกษาและฝึกอบรม

หอสมุดแห่งชาติดำเนินการฝึกอบรมให้แก่บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ของหอสมุดแห่งชาติ และเจ้าหน้าที่และบรรณารักษ์ของห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศอื่น ๆ ทั้งจากภายในประเทศ และจากต่างประเทศ และการให้การศึกษ อบรม ปฐมนิเทศผู้ใช้ รวมทั้งเป็นศูนย์การฝึกอบรมแก่นิสิต นักศึกษา จากภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย และสถาบันราชภัฏต่าง ๆ

12. การให้คำปรึกษา แนะนำ และแนวทางในการพัฒนาระบบทรัพยากรทางปัญญาและบริการของ หอสมุดในหน่วยราชการต่าง ๆ รวมทั้งห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดเฉพาะ และห้องสมุดโรงเรียน

13. การดำเนินงานด้านการวิจัยและพัฒนา

การวิจัยและพัฒนาทางด้านห้องสมุดและสารนิเทศ มีความสำคัญและมีความจำเป็นมากต่อการพัฒนาระบบงานห้องสมุดของประเทศโดยส่วนรวม ซึ่งหอสมุดแห่งชาติได้มีบทบาททางด้านนี้ โดยได้รับทุนอุดหนุนจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และองค์การระหว่างประเทศ

14. การเป็นผู้นำด้านห้องสมุดและสารนิเทศ

ห้องสมุดแห่งชาติเป็นผู้นำด้านห้องสมุดและสารนิเทศในประเทศหลายด้าน เช่น เป็นตัวแทนประเทศใน ด้านความร่วมมือกับห้องสมุดแห่งชาติ และห้องสมุดสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อการแลกเปลี่ยนและการยืมสิ่ง พิมพ์ระหว่างประเทศ การร่วมเป็นเจ้าของในการจัดประชุมระดับนานาชาติใน วงการบรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ การเป็นศูนย์ประสานงานในการพัฒนาระบบสารนิเทศทางวิชาการแห่งชาติ และการจัดทำคู่มือมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ เป็นต้น

15. การทำหน้าที่ผู้แทนห้องสมุดในประเทศไทยในวงการห้องสมุดนานาชาติ

โดยปกติแล้วผู้อำนวยการห้องสมุดแห่งชาติหรือผู้แทน ได้รับเกียรติจากห้องสมุดแห่งชาติประเทศอื่น หรือ องค์การเกี่ยวกับห้องสมุดอื่น ๆ เช่น CDNL CDNLAO CONSAL ASTINFO หรือ IFLA เป็น ผู้แทนประเทศใน การประชุมบรรณารักษและห้องสมุดนานาชาติ ผู้เชี่ยวชาญของห้องสมุดแห่งชาติได้รับเชิญให้เป็นกรรมการระดับ ชาติ และนานาชาติด้านต่าง ๆ รวมทั้งเป็นคณะทำงานระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อจัดทำมาตรฐานและ ระเบียบปฏิบัติเพื่อช่วยเหลือเกื้อกูลกันในด้านต่าง ๆ รวมทั้งด้านบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ของชาติและนานาชาติ

16. ดำเนินการทางวิชาบรรณารักษศาสตร์ เพื่อวิเคราะห์การจัดหมู่และทำบัตรรายการ ทำบรรณานุกรม ครอบงม และงานเทคนิคอื่น ๆ เพื่อการเผยแพร่ ถ่ายทอดสมบัติทางสติปัญญาและวิทยาการดังกล่าวในข้อ 1 ทั้งที่เป็นของ ชาติไทยและของมนุษยชาติให้ประชาชนได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและบ้านเมือง

ข้อมูลทั่วไปของห้องบริการต่างๆภายในห้องสมุดแห่งชาติ

ห้องบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ให้บริการค้นข้อมูลจากตู้บัตรรายการ และคอมพิวเตอร์ ได้แก่ บริการค้นข้อมูลจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ บริการฐานข้อมูลสำเร็จรูปซีดีรอมแบบมัลติมีเดีย บริการค้นข้อมูลจากระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บริการฐานข้อมูลท้องถิ่น

แสง มีแสงสว่างเพียงพอ ไม่ค่อยมีการใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก

วัสดุปูพื้น กระเบื้องยาง

วัสดุบุผนัง กรุไม้

อุณหภูมิ ปรับอากาศทั่วทั้งห้อง

ห้องปรัชญา ศาสนา ทั่วไป

มีหนังสือให้บริการในหมวด 100-300 คือ ปรัชญา ศาสนา และสังคมศาสตร์ ซึ่งครอบคลุมหนังสือเกี่ยวกับสถิติ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย รัฐประศาสนศาสตร์ การพาณิชย์และบัญชี การศึกษา การคมนาคม ขนบ ธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรม

สภาพปัจจุบันโดยทั่วไป

แสง มีแสงสว่างเพียงพอ โดยส่วนใหญ่มาจากแสงธรรมชาติ

อุณหภูมิ มีการปรับอากาศทั่วทั้งห้อง

วัสดุปูพื้น กระเบื้องยาง

ห้องสมุดดนตรีหลวงวิจิตรวาทการ

มีหนังสือที่หลวงวิจิตรวาทการแต่ง ที่ตีพิมพ์แล้วและส่วนหนึ่งของต้นฉบับลายมือเขียนและพิมพ์ตีด
สภาพปัจจุบันโดยทั่วไป

แสง มีแสงสว่างเพียงพอส่วนใหญ่เป็นแสงประดิษฐ์เพราะตู้หนังสือบังช่องเปิดสู่ภายนอก

อุณหภูมิ ปรับอากาศทั่วทั้งห้อง

วัสดุปูพื้น กระเบื้องยาง

ห้องวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ให้บริการหนังสือในหมวดวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศให้บริการ
หนังสือหมวด 500-600

สภาพปัจจุบันโดยทั่วไป

แสง มีแสงสว่างเพียงพอทั้งจากแสงประดิษฐ์และแสงธรรมชาติ

อุณหภูมิ ปรับอากาศทั่วทั้งห้อง

วัสดุปูพื้น กระเบื้องยาง

ห้องประชุมใหญ่

สภาพปัจจุบันโดยทั่วไป

แสง มีแสงสว่างเพียงพอส่วนใหญ่เป็นแสงประดิษฐ์

วัสดุปูพื้น กระเบื้องยาง

วัสดุบุผนัง ไม้, คอนกรีต ปัญหาที่เกิดขึ้นคือ เกิดเสียงสะท้อนเพราะผนังที่สูงโล่งและไม่ได้บุวัสดุกันเสียง

อุณหภูมิ ปรับอากาศทั่วทั้งห้อง

ห้องประชุมดอกไม้สด

สภาพปัจจุบันโดยทั่วไป

แสง มีแสงสว่างเพียงพอ โดยแสงที่ใช้เป็นแสงประดิษฐ์ทั้งหมด(ไม่มีการใช้แสงสว่างจากธรรมชาติ ทั้งที่มี
ช่องเปิดสู่ภายนอก)

วัสดุปูพื้น กระเบื้องยาง

อุณหภูมิ ปรับอากาศทั่วทั้งห้องยกเว้นบริเวณทางเดิน

ส่วนบริการวารสารและหนังสือพิมพ์

สภาพปัจจุบันโดยทั่วไป

แสง มีแสงสว่างเพียงพอทั้งจากแสงประดิษฐ์และแสงธรรมชาติ

อุณหภูมิ ปรับอากาศทั่วทั้งห้อง, มีการเปิดหน้าต่างสู่ภายนอกบ้าง แต่อากาศไม่ร้อนเพราะมีช่องเปิดมาก และอยู่

วัสดุปูพื้น กระเบื้องยาง

โถงต้อนรับ(บริเวณทางเข้าหลักด้านทิศตะวันออก)

สภาพปัจจุบันโดยทั่วไป

แสง มีแสงสว่างไม่พอเพียง ไม่ค่อยมีการใช้แสงธรรมชาติมากนัก เนื่องจากไม่ค่อยมีช่องเปิดสู่ภายนอก

วัสดุปูพื้น หินอ่อน, ทำให้เกิดเสียงก้อง

อุณหภูมิ ไม่มีการปรับอากาศ ทำให้รู้สึกอึดอัดบางครั้ง

ห้องสังคมศาสตร์ และภาษาศาสตร์

สภาพปัจจุบันโดยทั่วไป

แสง มีแสงสว่างเพียงพอ ยกเว้นส่วนชั้นลอย

วัสดุปูพื้น กระเบื้องยาง

อุณหภูมิ มีการปรับอากาศทั่วทั้งห้อง

โถงบริการถ่ายสำเนา

สภาพปัจจุบันโดยทั่วไป

แสง แสงสว่างเพียงพอ ใช้แสงประดิษฐ์

วัสดุปูพื้น กระเบื้องยาง และปูทับด้วยเสื่อพลาสติกในส่วนถ่ายเอกสาร

อุณหภูมิ ไม่มีการปรับอากาศ อีกทั้งมีช่องเปิดสู่ภายนอกน้อยมากทำให้ร้อนอบอ้าวเมื่อมีผู้ใช้บริการมากๆ

ห้องอนุমানราชชน

สภาพปัจจุบันโดยทั่วไป

แสง มีแสงสว่างไม่พอเพียงพอ เนื่องจากแนวตู้หนังสือบังช่องหน้าต่าง

วัสดุปูพื้น กระเบื้องยาง

อุณหภูมิ มีการปรับอากาศทั่วทั้งห้อง

ห้องศิลปะ วรรณคดี

สภาพปัจจุบันโดยทั่วไป

แสง โดยรวมมีแสงสว่างเพียงพอ ยกเว้นบางจุด เช่นกลุ่มที่นั่ง ที่ใกล้ตู้หนังสือ

วัสดุปูพื้น กระเบื้องยาง

อุณหภูมิ มีการปรับอากาศทั่วทั้งห้อง

ห้องภาษาโบราณ

สภาพปัจจุบันโดยทั่วไป

แสง มีแสงสว่างเพียงพอ แต่ควรมีโคมไฟบริเวณนั่งอ่านในแต่ละโต๊ะ

วัสดุปูพื้น กระเบื้องยาง

อุณหภูมิ มีการปรับอากาศทั่วทั้งห้อง โดยเฉพาะในส่วนเก็บเอกสารโบราณซึ่งต้องควบคุมเป็นพิเศษ

ห้องบริการวิทยานิพนธ์ และวิจัย

สภาพปัจจุบันโดยทั่วไป

แสง มีแสงสว่างเพียงพอดี แต่ควรจะมีโคมไฟบริเวณนั่งอ่านในแต่ละโต๊ะ

วัสดุปูพื้น กระเบื้องยาง

อุณหภูมิ มีการปรับอากาศทั่วทั้งห้อง แต่เนื่องจากเป็นโถงสูงและมีระเบียงเปิดโล่งถึงชั้นล่าง ทำให้ความเย็นไม่ทั่วถึง

มุมนักวิจัยและส่วนบริการหนังสือสหประชาชาติ

สภาพปัจจุบันโดยทั่วไป

แสง มีแสงสว่างเพียงพอดี แต่มีตู้หนังสือบางส่วนบังช่องหน้าต่าง ทำให้ขาดแสงธรรมชาติ

วัสดุปูพื้น กระเบื้องยาง

อุณหภูมิ มีการปรับอากาศทั่วทั้งห้อง แต่เนื่องจากเป็นโถงสูงและมีระเบียงเปิดโล่งถึงชั้นล่าง ทำให้ความเย็นไม่ทั่วถึง

ข้อมูลทั่วไปของส่วนบริการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

สภาพปัจจุบันโดยทั่วไป

เป็นซุ้มบริการขนาดเล็ก อยู่ภายนอกอาคาร

ข้อมูลทั่วไปของส่วนบริการห้องน้ำ

แบ่งเป็น 2 ส่วน สำหรับห้องน้ำชาย และห้องน้ำหญิง อยู่คนละด้านของอาคาร 1

สภาพปัจจุบันโดยทั่วไป

แสง แสงสว่างมีไม่เพียงพอ

วัสดุปูพื้น กระเบื้องเซรามิก

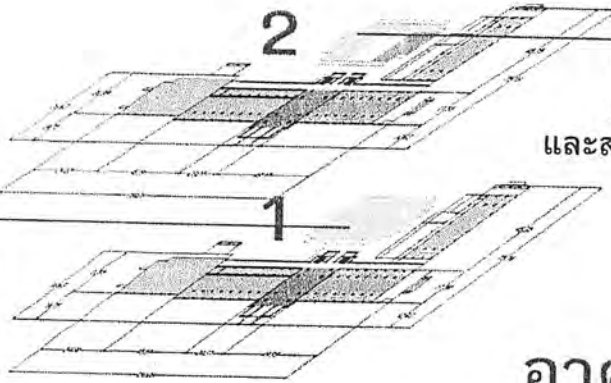
อุณหภูมิ มีการระบายอากาศไม่ดี ทำให้อับชื้นสกปรก

zoning



มุมกล้วยไม้

และสวนบริการหนังสือสหประชาชาติ



อาคาร 3



ห้องบริการวิทยานิพนธ์
และวิจัย



ห้องภาษาโบราณ



ห้องศิลปะ
วรรณคดี



ห้องอนุมาหาราชชน

ห้องบริการถ่ายสำเนา



ห้องสังคมศาสตร์ และภาษาศาสตร์



ส่วนสืบค้นข้อมูลสารสนเทศและบัตรรายการ



โถงต้อนรับ

(บริเวณทางเข้าหลักด้านทิศตะวันออก)

ห้องปรัชญา ศาสนา ทั่วไป



ห้องสมุดดนตรีหลวงวิจิตรวาทการ

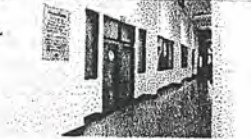


ห้องวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี



ห้องประชุมใหญ่

ห้องประชุมดอกไม้สด



สวนบริการวารสารและหนังสือพิมพ์

อาคาร 1 และ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับ The National Library Of Thailand
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงแหล่งที่มาของเอกสาร

ลักษณะขององค์กร

ระบบองค์กรและโครงการบริหาร

กระทรวงศึกษาธิการ

กรมศิลปากร

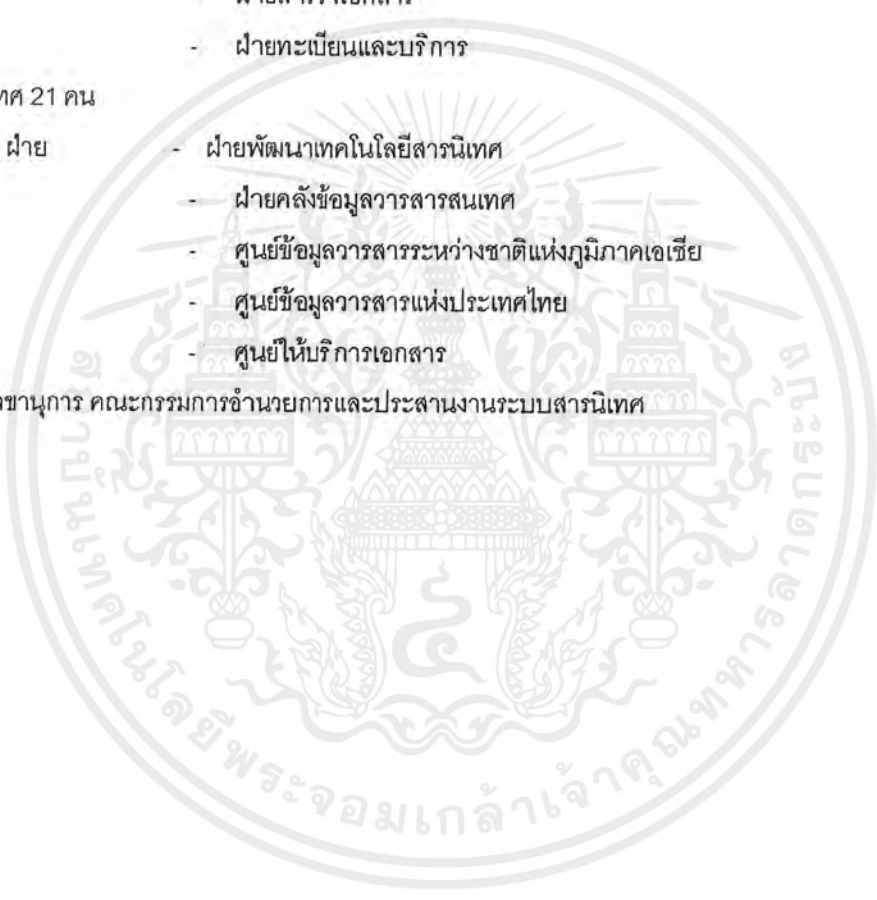
หอสมุดแห่งชาติ

ผู้อำนวยการ

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 16 คน
 - แบ่งเป็น 3 ฝ่าย - ธุรกิจประสานสาขา
 - งานการเงิน พัสดุอาคารสถานที่
 - งานแผนและงบประมาณ
 - ส่วนพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด 26 คน
 - แบ่งเป็น 5 ฝ่าย - คัดเลือกหนังสือประเมินคุณภาพทรัพยากรห้องสมุด
 - ฝ่ายวิเคราะห์เนื้อหาจัดหมวดหมู่ทรัพยากร
 - ฝ่ายคลังพิสูจน์
 - ศูนย์การแลกเปลี่ยนและยืมสิ่งพิมพ์
 - ฝ่ายซ่อมสงวนรักษา
 - ส่วนบริการ 28 คน
 - แบ่งเป็น 6 ฝ่าย
 - ฝ่ายบริการหนังสือ
 - 1. งานบริการหนังสือเยาวชนข่าวสาร
 - 2. งานบริการทั่วไป
 - 3. งานบริการหนังสือ Asia Europe สหประชาชาติ
 - 4. งานบริการหนังสือ ปรัชญา ศาสนา สังคม
 - 5. งานบริการหนังสือประเทศไทย สิ่งพิมพ์รัฐบาล
 - 6. งานบริการหนังสือหายาก วิทยานิพนธ์ งานวิจัย
 - ฝ่ายบริการวารสาร หนังสือพิมพ์
 - ฝ่ายบริการข้อมูลรัฐสภา
 - หอคำทรงราชานุภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ศูนย์นราธิปเพื่อการวิจัยทางสังคม
- หอเฉลิมพระเกียรติ
- ส่วนโสตทัศนวัสดุ 20 คน
 - แบ่งเป็น 4 ฝ่าย
 - ฝ่ายบริการโสตทัศนวัสดุ
 - ฝ่ายกิจกรรมห้องสมุด
 - ห้องสมุดดนตรีทุกระหม่อมสิรินธร
 - ห้องสมุดวิชาชีพฐานุสรณ์
- ส่วนภาษาโบราณ 18 คน
 - แบ่งเป็น 3 ฝ่าย
 - กลุ่มงานภาษาโบราณ
 - ฝ่ายสำรวจเอกสาร
 - ฝ่ายทะเบียนและบริการ
- ศูนย์สารนิเทศ 21 คน
 - แบ่งเป็น 5 ฝ่าย
 - ฝ่ายพัฒนาเทคโนโลยีสารนิเทศ
 - ฝ่ายคลังข้อมูลวารสารสนเทศ
 - ศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติแห่งภูมิภาคเอเชีย
 - ศูนย์ข้อมูลวารสารแห่งประเทศไทย
 - ศูนย์ให้บริการเอกสาร
- สำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการอำนวยการและประสานงานระบบสารนิเทศ



บทที่3 กิจกรรมและพฤติกรรม

หอสมุดแห่งชาติ ท่าวาสุกรี เป็นห้องสมุดประชาชนที่มีบทบาทสำคัญแห่งหนึ่งของประเทศ เป็นหน่วยงานที่เก็บรวบรวมรักษา จัดระบบและให้บริการข้อมูลข่าวสารความรู้ ในรูปแบบต่างๆ เช่น หนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ ทัศนวัสดุต่างๆ ฟิล์มภาพยนตร์ ฯลฯ และส่งเสริมการอ่านการค้นคว้า เป็นที่เก็บรวบรวมรักษาเอกสาร โบราณต่างๆ อันเป็นมรดกทางสติปัญญา วิชาการ วัฒนธรรมของชาติ และยังมีหน้าที่จัดหา พัฒนาทรัพยากรจากห้องสมุดทั่วโลก สาขาวิชาต่างๆ ซึ่งมีผู้ใช้จำนวนมากในแต่ละวันและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี

หอสมุดแห่งชาติ ท่าวาสุกรี ตั้งอยู่ริมถนนสามเสน กรุงเทพมหานคร เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 9.00-19.30 น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ เนื่องจากหอสมุดแห่งชาติเป็นหอสมุดเพื่อการอ้างอิง จึงไม่อนุญาตให้ผู้ใช้บริการยืมหนังสือกลับไปได้เหมือนห้องสมุดมหาวิทยาลัย หรือ ห้องสมุดโรงเรียน

ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบข้อมูลทรัพยากรห้องสมุดที่ต้องการได้ด้วยตนเอง โดยการตรวจสอบจากบัตรรายการ ฐานข้อมูลเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์

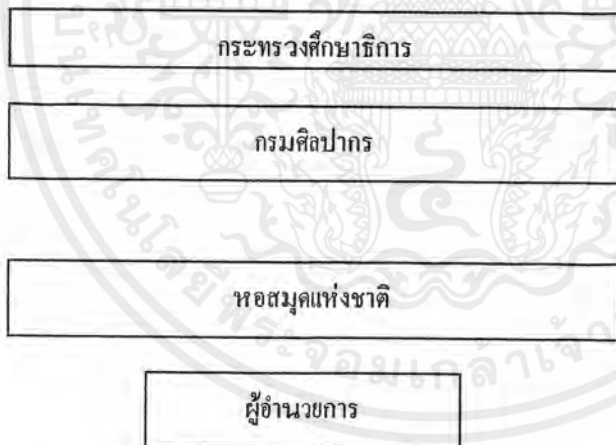
ข้อมูลพื้นฐานด้านหน้าที่ใช้สอย

ผู้ใช้บริการของโครงการ

ประเภทของผู้ใช้บริการของ โครงการ

1.1 กลุ่มผู้ให้บริการ

โครงสร้างองค์กรและบุคลากรในโครงการ



- บริหารงานทั่วไป 16 คน

แบ่งเป็น 3 ฝ่าย - ธุรกิจประสานสาขา

- งานการเงิน ทัศนอาคารสถานที่
- งานแผนและงบประมาณ
- ส่วนพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด 26 คน

แบ่งเป็น 5 ฝ่าย - คัดเลือกหนังสือประเมินคุณภาพทรัพยากรห้องสมุด

- ฝ่ายวิเคราะห์เนื้อหาจัดหมวดหมู่ทรัพยากร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีก 14

- ฝ่ายคลังพิสูจน์
- ศูนย์การแลกเปลี่ยนและยืมสิ่งพิมพ์
- ฝ่ายซ่อมสงวนรักษา
- ส่วนบริการ 28 คน

แบ่งเป็น 6 ฝ่าย

- ฝ่ายบริการหนังสือ
 1. งานบริการหนังสือเยาวชนข่าวสาร
 2. งานบริการทั่วไป
 3. งานบริการหนังสือ Asia Europe สหประชาชาติ
 4. งานบริการหนังสือ ปรัชญา ศาสนา สังคม
 5. งานบริการหนังสือประเทศไทย สิ่งพิมพ์รัฐบาล
 6. งานบริการหนังสือหายาก วิทยานิพนธ์ งานวิจัย

- ฝ่ายบริการวารสาร หนังสือพิมพ์
- ฝ่ายบริการข้อมูลรัฐสภา
- หอคำรราชานุกาพ
- ศูนย์นราธิปเพื่อการวิจัยทางสังคม
- หอเฉลิมพระเกียรติ

- ส่วนโสตทัศนวัสดุ 20 คน

แบ่งเป็น 4 ฝ่าย

- ฝ่ายบริการโสตทัศนวัสดุ
 - ฝ่ายกิจกรรมห้องสมุด
 - ห้องสมุดคนตรีทูลกระหม่อมสิรินธร
 - ห้องสมุดควชิรวุฒานุสรณ์

- ส่วนภาษาโบราณ 18 คน

แบ่งเป็น 3 ฝ่าย

- กลุ่มงานภาษาโบราณ
 - ฝ่ายสำรวจเอกสาร
 - ฝ่ายทะเบียนและบริการ

- ศูนย์สารนิเทศ 21 คน

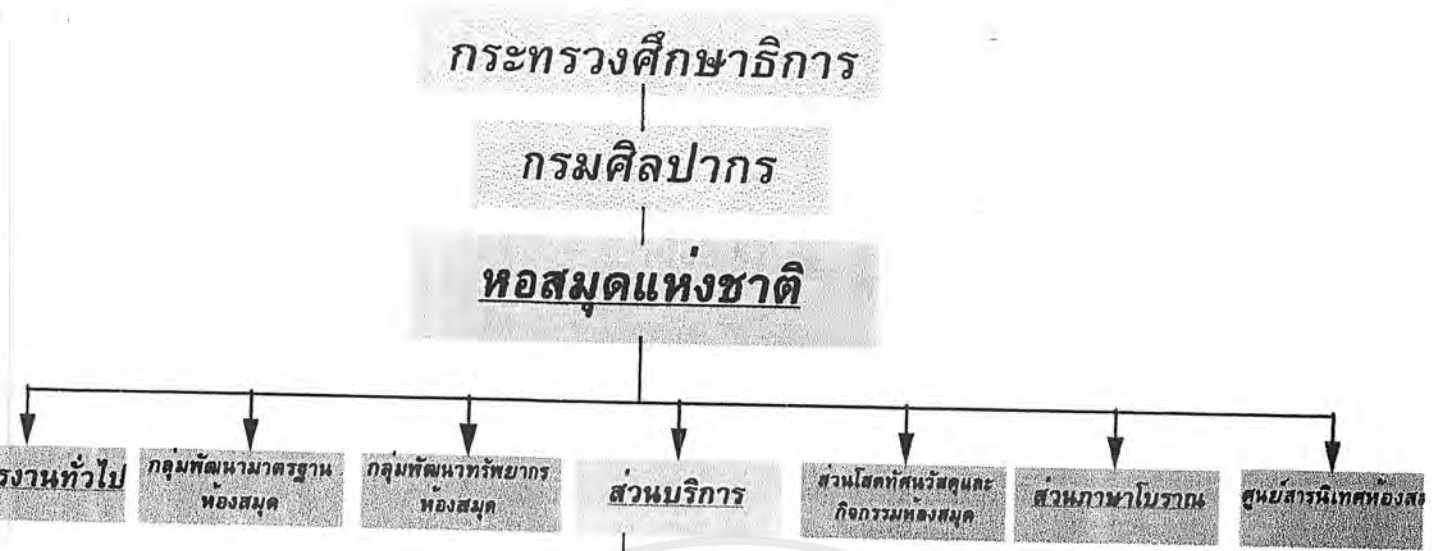
แบ่งเป็น 5 ฝ่าย

- ฝ่ายพัฒนาเทคโนโลยีสารนิเทศ
- ฝ่ายคลังข้อมูลวารสารสนเทศ
- ศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติแห่งภูมิภาคเอเชีย
- ศูนย์ข้อมูลวารสารแห่งประเทศไทย
- ศูนย์ให้บริการเอกสาร

- สำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการอำนวยการและประสานงานระบบสารนิเทศ

รวมอัตรากำลัง 129 อัตรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บริหารงานทั่วไป 16 คน
แบ่งเป็น 3 ฝ่าย - ธุรกิจประสานสาขา
งานการเงิน พัสดุอาคารสถานที่
งานแผนและงบประมาณ

ส่วนพัฒนามาตรฐานห้องสมุด 26 คน
แบ่งเป็น 5 ฝ่าย
คัดเลือกหนังสือประเมินคุณภาพทรัพยากรห้องสมุด
ฝ่ายวิเคราะห์เนื้อหาจัดหมวดหมู่ทรัพยากร
ฝ่ายคลังพิสูจน์
ศูนย์การแลกเปลี่ยนและยืมสิ่งพิมพ์
ฝ่ายซ่อมสงวนรักษา

ส่วนบริการ 28 คน แบ่งเป็น 6 ฝ่าย
ฝ่ายบริการหนังสือ
1. งานบริการหนังสือเยาวชนข่าวสาร
2. งานบริการทั่วไป
3. งานบริการหนังสือ Asia Europe สหประชาชาติ
4. งานบริการหนังสือ ปรัชญา ศาสนา สังคม
5. งานบริการหนังสือประเทศไทย สิ่งพิมพ์รัฐบาล
6. งานบริการหนังสือหายาก วิทยานิพนธ์ งานวิจัย

ฝ่ายบริการวารสาร หนังสือพิมพ์
ฝ่ายบริการข้อมูลรัฐสภา
หอตำราพระราชานุญาต
ศูนย์บรรณารักษ์เพื่อการวิจัยทางสังคม
หอเฉลิมพระเกียรติ

ส่วนบริการ

- ฝ่ายบริการหนังสือ
- ฝ่ายบริการวารสารและสิ่งพิมพ์
- ฝ่ายบริการข้อมูลรัฐสภา

ส่วนโสตทัศนวัสดุและกิจกรรมห้องสมุด 20 คนแบ่งเป็น 4 ฝ่าย

- ฝ่ายบริการโสตทัศนวัสดุ
- ฝ่ายกิจกรรมห้องสมุด
- ห้องสมุดดนตรีหอระฆังมอสิรินธร
- ห้องสมุดควีรวิธานสารสนเทศ

ส่วนภาษาโบราณ 18 คน
แบ่งเป็น 3 ฝ่าย

- กลุ่มงานภาษาโบราณ
- ฝ่ายสำรวจเอกสาร
- ฝ่ายทะเบียนและบริการ

ศูนย์สารนิเทศ 21 คน
แบ่งเป็น 5 ฝ่าย

- ฝ่ายพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ฝ่ายคลังข้อมูลวารสารสนเทศ
- ศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติแห่งภูมิภาคเอเชีย
- ศูนย์ข้อมูลวารสารแห่งประเทศไทย
- ศูนย์ให้บริการเอกสาร

- สำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการอำนวยการและประสานงานระบบสารนิเทศ

รวมอัตรากำลัง 129 อัตรา

1.2 กลุ่มผู้มาใช้บริการ

1.2.1 กลุ่มผู้มาใช้บริการห้องสมุด

1.2.1.1 กลุ่มผู้มาใช้บริการหลัก ได้แก่ นักเรียน นิสิต นักศึกษา

1.2.1.2 ประชาชนทั่วไป

พฤติกรรมของผู้ใช้บริการของโครงการ

ลักษณะพฤติกรรมของผู้ใช้บริการของโครงการ

จากการสอบถามเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์, เจ้าหน้าที่ส่วนบริการ และจากการสังเกตการณ์

❖ **กลุ่มผู้ให้บริการ: เจ้าหน้าที่ของโครงการ : ผู้บริหาร, เจ้าหน้าที่ทั่วไป**

บุคลากรมีงานและความรับผิดชอบดังนี้

บรรณารักษ์ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

งานบริหาร

- วางนโยบายและแผนงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวของห้องสมุด
 - วางกฎเกณฑ์และระเบียบต่างๆของห้องสมุด
 - ควบคุมดูแลอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์
 - จัดตั้งงบประมาณตามแผนงานที่วางไว้
 - บริหารงานเจ้าหน้าที่
 - ควบคุมมาตรฐานห้องสมุด
 - จัดทำรายงานประจำเดือน ประจำภาค ประจำปี
 - จัดหาหนังสือ วัสดุ ครุภัณฑ์
 - ประสานงาน
 - ประชาสัมพันธ์ห้องสมุด และบริการตอบคำถาม
- งานวิชาการ
- จัดทำหมู่หนังสือและบัตรรายการ
 - เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมทางบรรณารักษศาสตร์

ผู้ช่วยบรรณารักษ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ลงทะเบียนหนังสือและวารสาร
- เตรียมหนังสือให้ยืม
- ให้บริการและจัดกิจกรรมของห้องสมุด
- ระวังรักษาและซ่อมหนังสือ
- เก็บรวบรวมสถิติต่างๆ
- ทำบัญชีการเงินและพัสดุครุภัณฑ์ของห้องสมุด
- ดูแลความเรียบร้อยภายในและภายนอกห้องสมุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีก 16 นำไปใช้

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

นักการภารโรง มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- เปิด-ปิดห้องสมุด
- รักษาความสะอาดภายใน-ภายนอกห้องสมุด
- ดูแล เก็บรักษา วัสดุครุภัณฑ์
- เดินหนังสือของห้องสมุด ในและนอกสำนักงาน
- ซ่อมหนังสือ
- รับจ่ายหนังสือ
- เก็บและจัดหนังสือเข้าชั้น
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

บุคลากร จากหน่วยงานภายนอกอื่นๆ เช่นช่างซ่อมเครื่องต่างๆ พนักงานส่งของ เป็นต้น

❖ กลุ่มผู้มาใช้บริการ : กลุ่มผู้มาใช้บริการห้องสมุด

กลุ่มผู้มาใช้บริการห้องสมุด

1. กลุ่มผู้มาใช้บริการหลัก ได้แก่ นักเรียน นิสิต นักศึกษา
2. ประชาชนทั่วไป

โดยพิจารณาจากส่วนบริการต่างๆภายในโครงการดังนี้

1. ส่วนบริการหนังสือทั่วไป

1.1 ส่วนสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์

ให้บริการหนังสือในหมวดสังคมศาสตร์ และภาษาศาสตร์ ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ เปิดบริการตั้งแต่เวลา 9.30- 19.30 น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

มีผู้มาใช้บริการประมาณเฉลี่ย 510 คน ต่อวัน

ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่ คือ นักเรียนชั้นมัธยมปลาย มักจะมาเป็นกลุ่ม 3-6 คน โดยมีจุดประสงค์เพื่อค้นคว้าข้อมูลในการทำรายงาน ไม่ได้มาบ่อยๆ มักจะมาในช่วงที่ต้องการข้อมูลในการทำรายงานเท่านั้น เฉลี่ยเดือนละครั้ง

รองลงมาคือ นักศึกษาชั้นปริญญาตรี และปริญญาโท โดยมีจุดประสงค์เพื่อค้นคว้าข้อมูลในการทำรายงาน มักจะมาเป็นเฉลี่ยเดือนละครั้ง

จำนวนที่นั่งที่มีบริการประมาณ 138 ที่นั่ง

จำนวนหนังสือที่มีให้บริการจำนวน 211,327 เล่ม

จำนวนตู้หนังสือที่มีอยู่

▪ ขนาด 5*0.40*0.90	จำนวน	4	ตู้
▪ ขนาด 5*0.85*2.3	จำนวน	34	ตู้
▪ ขนาด 1*0.40*2	จำนวน	2	ตู้

ส่วนนิทรรศการ ขนาดประมาณ 25 ตารางเมตร

จากการสอบถามจากผู้ใช้บริการจำนวนหนึ่งพบว่า ผู้ใช้บริการต้องการบริการเพิ่มเติมดังนี้

- ต้องการความสงบในการอ่านหนังสือ

- ต้องการพื้นที่ในการทำรายงาน และค้นคว้าเป็นกลุ่ม
- ต้องการคอมพิวเตอร์ที่ช่วยสืบค้นข้อมูลมากขึ้น
- ต้องการบริการถ่ายเอกสารเพิ่ม

จากการสอบถามเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ พบว่าจำนวนที่นั่งและตู้หนังสือนั้นมีเพียงพอแล้วเพราะจะมีการย้ายหนังสือที่เก่าแล้วไปเก็บยังห้องอื่น เพราะฉะนั้นสิ่งที่ต้องเพิ่มเติมคือ ส่วนที่นั่งทำงานเป็นกลุ่มที่มีความสงบมากขึ้น

1.2 ส่วนวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

ให้บริการหนังสือในหมวดวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ เปิดบริการ ตั้งแต่เวลา 9.30- 19.30 น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

มีผู้มาใช้บริการประมาณเฉลี่ย 450 คน ต่อวัน

ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่ คือ นักเรียนชั้นมัธยมปลาย มักจะมาเป็นกลุ่ม 3-6 คน โดยมีจุดประสงค์เพื่อค้นคว้าข้อมูลในการทำรายงาน ไม่ได้มาบ่อยๆ มักจะมาในช่วงที่ต้องการข้อมูลในการทำรายงานเท่านั้น เฉลี่ยเดือนละครั้ง

รองลงมาคือ นักศึกษาชั้นปริญญาตรี และปริญญาโท โดยมีจุดประสงค์เพื่อค้นคว้าข้อมูลในการทำรายงาน มักจะมาเป็นเฉลี่ยเดือนละครั้ง

จำนวนที่นั่งที่มีบริการประมาณ 70 ที่นั่ง

จำนวนหนังสือที่มีให้บริการจำนวน 166,837 เล่ม

จำนวนตู้หนังสือที่มีอยู่

▪ ขนาด 5*0.40*0.90	จำนวน	4	ตู้
▪ ขนาด 5*0.85*2.3	จำนวน	34	ตู้
▪ ขนาด 1*0.40*2	จำนวน	2	ตู้

ส่วนนิทรรศการ ขนาดประมาณ 25 ตารางเมตร

จากการสอบถามจากผู้ให้บริการจำนวนหนึ่ง พบว่า ผู้ใช้บริการต้องการบริการเพิ่มเติมดังนี้

- ต้องการความสงบในการอ่านหนังสือ
- ต้องการพื้นที่ในการทำรายงาน และค้นคว้าเป็นกลุ่ม
- ต้องการคอมพิวเตอร์ที่ช่วยสืบค้นข้อมูลมากขึ้น
- ต้องการบริการถ่ายเอกสารเพิ่ม

จากการสอบถามเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ พบว่าจำนวนที่นั่งและตู้หนังสือนั้นมีเพียงพอแล้วเพราะจะมีการย้ายหนังสือที่เก่าแล้วไปเก็บยังห้องอื่น เพราะฉะนั้นสิ่งที่ต้องเพิ่มเติมคือ ส่วนที่นั่งทำงานเป็นกลุ่มที่มีความสงบมากขึ้น

1.3 ส่วนศิลปวรรณคดี

ให้บริการหนังสือในหมวดศิลปะที่เป็นภาษาไทย เปิดบริการตั้งแต่ 9.30 – 19.30 น. ทุกวัน ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

มีผู้มาใช้บริการประมาณเฉลี่ย 650 คน ต่อวัน

ผู้ให้บริการส่วนใหญ่ คือ นักเรียนชั้นมัธยมปลาย มักจะมาเป็นกลุ่ม 3-6 คน โดยมีจุดประสงค์เพื่อค้นคว้าข้อมูลในการทำรายงาน ไม่ได้มาบ่อยๆ มักจะมาในช่วงที่ต้องการข้อมูลในการทำรายงานเท่านั้น เฉลี่ยเดือนละครั้ง

รองลงมาคือ นักศึกษาชั้นปริญญาตรี และปริญญาโท โดยมีจุดประสงค์เพื่อค้นคว้าข้อมูลในการทำรายงาน มักจะมาเป็นเฉลี่ยเดือนละครั้ง

จำนวนที่นั่งที่มีบริการประมาณ 120 ที่นั่ง

จำนวนหนังสือที่มีให้บริการจำนวน 211,237 เล่ม

จำนวนตู้หนังสือที่มีอยู่

▪ ขนาด 5*0.40*0.90	จำนวน	2	ตู้
▪ ขนาด 5*0.85*2.3	จำนวน	31	ตู้
▪ ขนาด 2.5*0.85*2.3	จำนวน	1	ตู้
▪ ขนาด 2.5*0.40*0.90	จำนวน	2	ตู้

จากการสอบถามจากผู้ให้บริการจำนวนหนึ่ง พบว่า ผู้ให้บริการต้องการบริการเพิ่มเติมดังนี้

- ต้องการความสงบในการอ่านหนังสือ
- ต้องการพื้นที่ในการทำรายงาน และค้นคว้าเป็นกลุ่ม
- ต้องการคอมพิวเตอร์ที่ช่วยสืบค้นข้อมูลซึ่งเดิมไม่มีเลย
- ต้องการบริการถ่ายเอกสารเพิ่ม

จากการสอบถามเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ ตู้หนังสือนั้นมีเพียงพอแล้วเพราะจะมีการย้ายหนังสือที่เก่าแล้วไปเก็บยังห้องอื่น แต่ควรที่จะเพิ่มเติมในส่วนที่นั่งอีกประมาณ 5 ชุดที่นั่ง ที่นั่งและ 6 รวมเป็น 30 ที่นั่ง จึงจะเพียงพอในการบริการ

1.4 ส่วนห้องอนุমানราชชน

ให้บริการหนังสือในหมวดศิลปะ วรรณคดี ที่เป็นภาษาต่างประเทศ รวมทั้งหนังสือที่หายากของพระยาอนุমানราชชน รายงานประจำปีของหน่วยราชการต่างๆ เปิดบริการตั้งแต่ 9.30 – 19.30 น. ทุกวัน ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

มีผู้มาใช้บริการประมาณเฉลี่ย 70 คน ต่อวัน

ผู้ให้บริการส่วนใหญ่ คือ นักศึกษาชั้นปริญญาโทขึ้นไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมาค้นคว้าข้อมูล เพื่อทำรายงานหรืองานวิจัย มักจะมา 1-2 คน มักจะมาสม่ำเสมอมากกว่าเดือนละครั้ง

จำนวนที่นั่งที่มีบริการประมาณ 28 ที่นั่ง

จำนวนหนังสือที่มีให้บริการจำนวน 77,587 เล่ม

จำนวนตู้หนังสือที่มีอยู่

▪ ขนาด 5*0.40*0.90	จำนวน	1	ตู้
▪ ขนาด 5*0.85*2.3	จำนวน	11	ตู้
▪ ขนาด 1*0.40*2	จำนวน	1	ตู้
▪ ขนาด 2.5*0.40*0.90	จำนวน	1	ตู้

ส่วนนิทรรศการ ประมาณ 40 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกานำไปใช้

จากการสอบถามจากผู้ให้บริการจำนวนหนึ่ง พบว่า ผู้ให้บริการต้องการบริการเพิ่มเติมดังนี้

- ต้องการคอมพิวเตอร์ที่ช่วยสืบค้นข้อมูลซึ่งเดิมไม่มีเลย
- ต้องการที่นั่งที่เป็นส่วนตัว ซึ่งเดิมไม่มีบริการเลย
- ต้องการบริการถ่ายเอกสารเพิ่ม

จากการสอบถามเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ ตู้หนังสือและที่นั่ง นั้นมีเพียงพอแล้วเพราะจะมีการย้ายหนังสือที่เก่าแล้วไปเก็บยังห้องอื่น เพราะฉะนั้นสิ่งที่ต้องปรับปรุงคือ โต๊ะอ่านหนังสือที่เป็นส่วนตัว (ประเภท 1 ที่นั่ง)

1.5 ส่วนห้องสมุดดนตรีหลวงวิจิตรวาทการ

ให้บริการ หนังสือเกี่ยวกับประเทศไทย หนังสือเกี่ยวกับด้านดนตรี และงานนิพนธ์ของพลตรีหลวงวิจิตรวาทการ รวมทั้งหนังสือภาษาต่างประเทศอันเป็นสมบัติส่วนตัวของท่าน เปิดบริการ ตั้งแต่เวลา 9.30- 12.00 น. และ 13.00-16.30 น. วันจันทร์-วันเสาร์ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

มีผู้มาใช้บริการประมาณ เฉลี่ย 3 คน ต่อวัน

ผู้ให้บริการส่วนใหญ่ คือ นักเรียนชั้นมัธยมปลาย มักจะมาเป็นกลุ่ม 3-6 คน โดยมีจุดประสงค์เพื่อค้นคว้าข้อมูลในการทำรายงาน ไม่ได้มาบ่อยๆ มักจะมาในช่วงที่ต้องการข้อมูลในการทำรายงานเท่านั้น เฉลี่ยเดือนละครั้ง

รองลงมาคือ นักศึกษาชั้นปริญญาตรี และปริญญาโท โดยมีจุดประสงค์เพื่อค้นคว้าข้อมูลในการทำรายงาน มักจะมาเป็นเฉลี่ยเดือนละครั้ง

จำนวนที่นั่งที่มีบริการประมาณ 9 ที่นั่ง

จำนวนหนังสือที่มีให้บริการจำนวน 6,000 เล่ม

จำนวนตู้หนังสือที่มีอยู่

- ขนาด 5*0.85*2.3 จำนวน 16 ตู้
- ขนาด 1*0.40*2 จำนวน 2 ตู้

ส่วนนิทรรศการ ขนาดประมาณ 25 ตารางเมตร

จากการสอบถามจากผู้ให้บริการจำนวนหนึ่ง พบว่า ผู้ให้บริการต้องการบริการเพิ่มเติมดังนี้

- ต้องการความสงบในการอ่านหนังสือ
- ต้องการคอมพิวเตอร์ที่ช่วยสืบค้นข้อมูลมากขึ้น
- ต้องการบริการถ่ายเอกสารเพิ่ม

จากการสอบถามเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ พบว่าจำนวนที่นั่งและตู้หนังสือนั้นมีเพียงพอแล้วเพราะจะมีการย้ายหนังสือที่เก่าแล้วไปเก็บยังห้องอื่น เพราะฉะนั้นสิ่งที่ต้องเพิ่มเติมคือ ส่วนที่นั่งทำงานที่มีความสงบเป็นส่วนตัวมากขึ้น

1.6 ส่วนสาสนา ปรัชญา ทวีป

ให้บริการหนังสือในหมวดศาสนา ปรัชญา ซึ่งครอบคลุมหนังสือเกี่ยวกับสถิติ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ การพาณิชย์และบัญชี การศึกษา การคมนาคม ขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรม และมummings. เปิดบริการตั้งแต่ 9.30 – 19.30 น. ทุกวัน ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรณีนำไปใช้

มีผู้มาใช้บริการประมาณเฉลี่ย 350 คน ต่อวัน

ผู้ให้บริการส่วนใหญ่ คือ นักศึกษาชั้นปริญญาตรี ขึ้นไป มักจะมา 1-3 คน โดยมีจุดประสงค์เพื่อค้นคว้าข้อมูลในการทำรายงาน มักจะมาสม่ำเสมอมากกว่าเดินละครั้ง

รองลงมา คือนักเรียนชั้นมัธยมปลาย มักจะมาเป็นกลุ่ม 3-6 คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมาค้นคว้าข้อมูลในการทำรายงาน มักจะมาในช่วงที่ต้องการข้อมูลในการทำรายงานเท่านั้น เฉลี่ยเดือนละครั้ง

จำนวนที่นั่งที่มีบริการประมาณ 80 ที่นั่ง

จำนวนหนังสือที่มีให้บริการจำนวน 222,449 เล่ม

จำนวนตู้หนังสือที่มีอยู่

▪ ขนาด 5*0.40*0.90	จำนวน	5	ตู้
▪ ขนาด 5*0.85*2.3	จำนวน	14	ตู้
▪ ขนาด 5*0.40*2	จำนวน	6	ตู้

มม มสธ.

จำนวนที่นั่งที่มีบริการ ประมาณ 24 ที่นั่ง

จำนวนตู้หนังสือที่มีอยู่

▪ ขนาด 5*0.40*0.90	จำนวน	4	ตู้
▪ ขนาด 5*0.85*2.3	จำนวน	4	ตู้
▪ ขนาด 1*0.40*2	จำนวน	18	ตู้

จากการสอบถามจากผู้ให้บริการจำนวนหนึ่ง พบว่า ผู้ให้บริการต้องการบริการเพิ่มเติมดังนี้

- ต้องการคอมพิวเตอร์ที่ช่วยสืบค้นข้อมูลซึ่งเดิมไม่มีเลย
- ต้องการที่นั่งที่เป็นส่วนตัว ซึ่งเดิมไม่มีบริการเลย

จากการสอบถามเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ ตู้หนังสือและที่นั่ง นั้นมีเพียงพอแล้วเพราะจะมีการย้ายหนังสือที่เก่าแล้วไปเก็บยังห้องอื่น แต่ที่ต้องเพิ่มเติมคือมมมสธ. ควรจะมีตู้ขนาด 5*0.85*2.3 เพิ่มอีกประมาณ 2-3 ตู้ เพราะปัจจุบันต้องวางกองไว้ไม่สามารถให้บริการได้ และควรจะมีที่นั่งเพิ่มเติมอีกประมาณ 4 ที่นั่ง โดยเป็นที่นั่งทำงาน แบบ 1 ที่นั่ง

2. ส่วนบริการวิทยานิพนธ์

ให้บริการหนังสือวิทยานิพนธ์ หนังสือวิจัย ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ หนังสือและวารสารสหประชาชาติ และมุมหนังสือกล้วยไม้ ระเบียบ สาคกริก เปิดบริการตั้งแต่ 08.30 – 19.30 น. ทุกวัน ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

มีผู้มาใช้บริการประมาณ เฉลี่ย 320 คน ต่อวัน

ผู้ให้บริการส่วนใหญ่ คือ นักศึกษาชั้นปริญญาโทขึ้นไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมาค้นคว้าข้อมูล มักจะมา 1-2 คน มักจะมาสม่ำเสมอมากกว่าเดินละครั้ง

รองลงมา คือนักศึกษาชั้นปริญญาตรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมาค้นคว้าข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ จะมาในช่วงที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ น้อยกว่าปีละครั้ง

จำนวนที่นั่งที่มีบริการประมาณ 84 ที่นั่ง

จำนวนหนังสือที่มีให้บริการ จำนวน 69,113 เล่ม (catalog)

จำนวน 5,000 เล่ม (Non-Catalog)

จำนวน 15,400 เล่ม (วารสาร)

รวม 89,513 เล่ม

จำนวนตู้หนังสือที่มีอยู่

▪ ขนาด 5*0.85*2.3 จำนวน 50 ตู้

มม กว้างไม้

ผู้มาใช้บริการประมาณเฉลี่ย 10 คน ต่อวัน

ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่ นักศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปและประชาชนทั่วไป โดยมีจุดประสงค์เพื่อมาค้นคว้าข้อมูลเฉพาะทาง โดยนานๆจะมาสักครั้ง เฉลี่ยแล้วน้อยกว่าปีละครั้ง

จำนวนที่นั่งที่มีบริการ ประมาณ 12 ที่นั่ง

จำนวนหนังสือที่มีให้บริการ จำนวน 3,000 เล่ม

จำนวนตู้หนังสือที่มีอยู่

▪ ขนาด 5*0.40*0.90 จำนวน 4 ตู้

▪ ขนาด 1*0.40*2 จำนวน 2 ตู้

จากการสอบถามจากผู้ให้บริการจำนวนหนึ่ง พบว่า ผู้ใช้บริการต้องการบริการเพิ่มเติมดังนี้

- ต้องการคอมพิวเตอร์ที่ช่วยสืบค้นข้อมูล เดิมมีเพียง 2 เครื่อง
- ต้องการที่นั่งที่เป็นส่วนตัว เพิ่มมากขึ้น
- ต้องการส่วนบริการถ่ายเอกสารเพิ่ม เดิมนั้นต้องเดินออกไปใช้บริการในบริเวณโถงชั้นที่

จากการสอบถามเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ ตู้หนังสือ นั้นมีเพียงพอแล้วเพราะจะมีการย้ายหนังสือที่เก่าแล้วไปเก็บยังห้องสมุดสาขาต่างๆ แต่ส่วนที่ต้องการเพิ่มเติมคือที่นั่งอ่าน ควรจะเพิ่มอีกประมาณ 15 ที่นั่งในส่วนบริการวิทยานิพนธ์ ส่วนมมกว้างไม้นั้นที่เพียงพอแล้ว แต่ต้องการส่วนนิทรรศการเพิ่มเติม

3. ส่วนภาษาโบราณ

ให้บริการเอกสารโบราณ เปิดบริการ ตั้งแต่เวลา 9.30- 16.30 น. วันจันทร์-วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ มีผู้มาใช้บริการประมาณเฉลี่ย 8 คน ต่อวัน

ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่ คือ นักศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป โดยมีจุดประสงค์เพื่อมาค้นคว้าข้อมูลเฉพาะทางเพื่อทำการวิจัย โดยนานๆจะมาสักครั้ง เฉลี่ยแล้วน้อยกว่าปีละครั้ง

จำนวนที่นั่งที่มีบริการ ประมาณ 18 ที่นั่ง

จำนวนทรัพยากรที่มีให้บริการ

ตำเนจารึก จำนวน	1,909	หน่วย
หนังสือสมุดไทย จำนวน	18,478	เล่ม
กระดาษเพลา จำนวน	4,108	เล่ม
กระดาษฝรั่ง จำนวน	8,453	ฉบับ

หนังสือโบราณ จำนวน 9,881 ผูก

ภาพเอกสารโบราณ จำนวน 15,500 ภาพ

จำนวนตู้หนังสือที่มีอยู่

- ขนาด 5*0.85*2.3 จำนวน 50 ตู้

ส่วนนิทรรศการ ขนาดประมาณ 30 ตารางเมตร

จากการสอบถามจากผู้ให้บริการจำนวนหนึ่ง พบว่า ผู้ให้บริการต้องการบริการเพิ่มเติมดังนี้

- ต้องการพื้นที่อ่านที่เป็นส่วนตัวมากกว่าเป็นที่นั่งรวม
- ต้องการบริการถ่ายเอกสารเพิ่ม

จากการสอบถามเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ พบว่าจำนวนที่นั่งและตู้เก็บนั้นมีเพียงพอแล้ว แต่จะต้องเพิ่มเติมในส่วนโต๊ะนั่งอ่านควรปรับเปลี่ยนเป็นโต๊ะทำงานแบบ1-2 ที่นั่ง

4. ส่วนบริการวารสารและหนังสือพิมพ์

ให้บริการหนังสือวารสาร และหนังสือพิมพ์ ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ เปิดบริการ ตั้งแต่เวลา

9.30- 19.30 น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

มีผู้มาใช้บริการประมาณเฉลี่ย 861 คน ต่อวัน

ผู้ให้บริการส่วนใหญ่ นักศึกษาที่สูงกว่าปริญญาตรี และประชาชนทั่วไป โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อมาค้นคว้า และบางส่วนมาเพื่อพักผ่อน มักจะมาสามสี่เล่ม คือมากกว่าเดือนละครั้ง

รองลงมาคือ นักเรียนชั้นมัธยม มักจะมาเป็นกลุ่ม3-6 คน โดยมีจุดประสงค์เพื่อค้นคว้าข้อมูลในการทำรายงาน ไม่ได้มาบ่อยๆมักจะมาในช่วงที่ต้องการข้อมูลในการทำรายงานเท่านั้น เฉลี่ยเดือนละครั้ง

จำนวนที่นั่งที่มีบริการ ประมาณ 100 ที่นั่ง

จำนวนหนังสือที่มีให้บริการ จำนวน 6,629 เล่ม

จำนวนตู้หนังสือที่มีอยู่

- ขนาด 5*0.40*0.90 จำนวน 10 ตู้
- ขนาด 5*0.85*2.3 จำนวน 17 ตู้
- ขนาด 5*0.40*2 จำนวน 4 ตู้

จากการสอบถามจากผู้ให้บริการจำนวนหนึ่ง พบว่า ผู้ให้บริการต้องการบริการเพิ่มเติมดังนี้

- ต้องการความสงบในการอ่านหนังสือ
- ต้องการคอมพิวเตอร์ที่ช่วยสืบค้นข้อมูลมากขึ้น
- ต้องการบริการถ่ายเอกสารเพิ่ม

จากการสอบถามเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ และตู้หนังสือนั้นมีเพียงพอแล้วเพราะจะมีการย้ายหนังสือที่เก่าแล้วไปเก็บยังห้องอื่น เพราะฉะนั้นสิ่งที่ต้องเพิ่มเติมคือ ส่วนที่นั่งอ่านซึ่งจากการสอบถามเจ้าหน้าที่ ควรจะมีเพิ่มเติมอีกประมาณ 30 ที่นั่งจึงจะเพียงพอ

5. ส่วนห้องประชุม

4.1 ห้องประชุมใหญ่ จำนวนที่นั่งที่มีบริการในปัจจุบัน ขนาด200 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรนำไปใช้

จากการสอบถามเจ้าหน้าที่ส่วนบริการ ปัจจุบันมีเพียงพอต่อการใช้งาน แต่มีปัญหาในเรื่องของวัสดุอุปกรณ์ที่ล้าสมัย การอภิปรายสัมมนาระหว่างองค์กร ซึ่งจัดขึ้นประมาณ ปีละ 2-3 ครั้ง และการจัดนิทรรศการ หรือฉายสไลด์ที่มีผู้เข้าชมมาก(เฉลี่ยประมาณ 150 คน) ซึ่งก็จะจัดเป็นประจำทุกปี ปีละประมาณ 25-27 รายการ ต่อปี)

4.2 ห้องประชุมดอกไม้อัด จำนวนที่นั่งที่มีบริการในปัจจุบัน ขนาด 50 ที่นั่ง

ใช้ประชุมสัมมนา ภายในองค์กร ซึ่งมีเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ 3-4 ครั้ง ซึ่งมีความเพียงพอแล้ว

6. ส่วนสืบค้นข้อมูล

ให้บริการสืบค้นข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ และบริการจากตู้บรรณการและฐานข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์ เปิดบริการ ตั้งแต่เวลา 9.30- 19.30 น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่ คือ นักเรียนชั้นมัธยมปลาย มักจะมาเป็นกลุ่ม 3-6 คน โดยมีจุดประสงค์เพื่อค้นรายการหนังสือที่ต้องการจะทำรายงาน และใช้บริการข้อมูลสารสนเทศมักจะมีปัญหาเรื่องการสืบค้นเพราะไม่รู้วิธีใช้ มักจะมาใช้บริการเฉลี่ยเดือนละครั้ง

รองลงมา คือนักศึกษาชั้นปริญญาตรีขึ้นไป โดยมีจุดประสงค์เพื่อค้นรายการหนังสือที่ต้องการ และใช้บริการข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งมักจะขึ้นไปใช้บริการบรรณการในห้องบริการที่ต้องการเลยมากกว่า

รองลงมา คือประชาชนทั่วไป โดยมีจุดประสงค์เพื่อจะใช้บริการข้อมูลสารสนเทศ(อินเทอร์เน็ต) หากต้องการค้นหนังสือ มักจะใช้ตู้บรรณการหรือสอบถามเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์

จำนวนที่นั่งที่มีบริการ ประมาณ 46 ที่นั่ง

จำนวนคอมพิวเตอร์ที่มีให้บริการจำนวน

18 เครื่อง บวก 4 เครื่องที่ให้บริการอินเทอร์เน็ต รวมเป็น 22 เครื่อง

จำนวนตู้บรรณการที่มีให้บริการ

ตู้ขนาด 120 ลิ้นชัก ขนาด 1.50*0.85*1.10 จำนวน 14 ตู้

จากการสอบถามจากผู้ให้บริการจำนวนหนึ่ง พบว่า ผู้ใช้บริการต้องการบริการเพิ่มเติมดังนี้

- ต้องการคอมพิวเตอร์ที่ช่วยสืบค้นข้อมูลมากขึ้น
- ต้องการที่นั่งเพิ่มมากขึ้น

จากการสอบถามเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ ตู้บรรณการนั้นมีเพียงพอแล้ว แต่ควรเพิ่มเติมในส่วนของที่นั่ง และคอมพิวเตอร์ให้มากขึ้น โดยเพิ่มคอมพิวเตอร์อีกประมาณ 10 เครื่อง และที่นั่ง อีกประมาณ 10 ที่นั่ง

7. ส่วนนิทรรศการ

หอสมุดแห่งชาติได้แบ่งการจัดนิทรรศการออกเป็น 2 ประเภทคือ นิทรรศการพิเศษ และ นิทรรศการประจำ จัดขึ้นเนื่องในโอกาสพิเศษต่างๆ โดยมีกำหนดเวลาดังนี้

นิทรรศการพิเศษ เป็นนิทรรศการที่มีขนาดใหญ่

- ระยะเวลาในการจัดแสดง 1-2 เดือน
- มีการจัดอภิปรายหรือบรรยายด้วย
- ปีละ 2-3 รายการ

นิทรรศการประจำ เป็นนิทรรศการขนาดเล็ก

- ระยะเวลาแสดงต้น ประมาณ 2-4 อาทิตย์
- ปีละ 12-15 รายการ

กิจกรรม และทรัพยากรต่างๆในห้องสมุด

การเข้าใช้บริการในห้องสมุด

ห้องสมุดแห่งชาติอนุญาตให้นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป ข้าราชการ และพระภิกษุสามเณร เข้าบริการได้ตามเวลาที่กำหนด โดยไม่ต้องมีบัตรและค่าธรรมเนียมใดๆ

การให้บริการตู้บัตรรายการ

ตู้บัตรรายการจะอยู่ในส่วนบริการสืบค้นข้อมูล ชั้นที่ 1 และในแต่ละห้องบริการหนังสือต่างๆ

การให้บริการเครื่องช่วยการค้นคว้า

เครื่องช่วยบริการค้นคว้า เช่น Microreader ต้องติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอใช้บริการ

การให้บริการทำสำเนา

เครื่องถ่ายสำเนาเอกสารธรรมดา ปัจจุบันมีบริการอยู่บริเวณโถงกลางของแต่ละชั้นซึ่งผู้บริการต้องวางบัตรประจำตัวเพื่อขืมหนังสือออกจากห้องเพื่อไปใช้บริการ ส่วนการให้บริการถ่ายสำเนาอื่นๆ เช่น ไมโครฟิล์ม รูปถ่าย ฯลฯ ต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษาเพื่อขอใช้บริการ

การให้บริการห้องหนังสือพิเศษ

ห้องหนังสือพิเศษ เช่น ห้องสมุดดนตรีหลวงวิจิตรวาทการ ห้องอนุমানราชชน ต้องติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอใช้บริการ เช่น บริการเฉพาะผู้ที่มาทำการวิจัย

การให้บริการนำชมและฝึกอบรม

บริการนำชมแก่กลุ่มบุคคลจากหน่วยงานและสถาบันต่างๆที่สนใจ โดยมีคู่มือนำชมห้องสมุดแห่งชาติไว้แจกจ่ายชมฟรีตลอดปี และให้ความร่วมมือในการฝึกอบรมและฝึกงานให้แก่บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่มาขอฝึกงานและฝึกฝึกอบรม

การให้บริการห้องอ่านหนังสือ

บริการแก่ประชาชนทั่วไป นักเรียน นักศึกษา สามารถเข้ามานั่งค้นคว้า อ่านหนังสือต่างๆ ได้ แต่ไม่มีบริการขืมคืนหนังสือ

การให้บริการห้องน้ำ

มีบริการทุกชั้น แบ่งห้องน้ำชาย-ห้องน้ำหญิงคนละด้านของตึก

การให้บริการร้านอาหารและเครื่องดื่ม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม มีผู้จำหน่ายบริการอยู่ภายนอกอาคาร ส่วนภายในอาคารไม่มีบริการ

การให้บริการเข้าชมนิทรรศการ

นิทรรศการจะจัดบริเวณโถงทางเข้าชั้นที่ 1 อาคาร 1

การให้บริการประชุมสัมมนา

ประชุมสัมมนาจะมีการจัดขึ้นเป็นการภายใน บางครั้งมีการประชุมระดับองค์กรก็จะใช้หอประชุมใหญ่ และใช้เป็นที่จัดแสดงสไลด์ ในงานนิทรรศการบางครั้ง

การให้บริการสืบค้นข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

จัดบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีระบบเครือข่ายที่ทำการต่อเชื่อมอินเทอร์เน็ต ซึ่งมีบริการในส่วนบริการสืบค้นข้อมูลและใกล้เคียงกับส่วนอ่านหนังสือ เพื่อให้เกิดความสะดวกในการใช้งาน

ทรัพยากรต่างๆในห้องสมุด¹

1. บัตรรายการ
2. ฐานข้อมูลบรรณานุกรม (Bibliographic Database)
3. สิ่งพิมพ์

- หนังสือ (Book)
- จดสาร (Pamphlet)
- กฤตภาค (Clipping)
- วารสาร (Periodical)

หนังสือพิมพ์ (Newspaper)

4. โสตทัศนวัสดุ
- รูปภาพ (Pictures)
 - แผนที่ (Map)
 - ภาพยนตร์
 - ไมโครฟิล์ม (Microfilm)
 - แผ่นเสียงและแถบบันทึกเสียง
 - ลูกโลก หรือหุ่นจำลองที่เกี่ยวกับดาราศาสตร์
 - หุ่นจำลอง (Model)
 - ของตัวอย่าง
 - Cd-rom

5. ข้อมูลสารสนเทศ

- ฐานข้อมูลของห้องสมุดเอง
- อินเทอร์เน็ต (Internet)

6. ส่วนเอกสารโบราณ

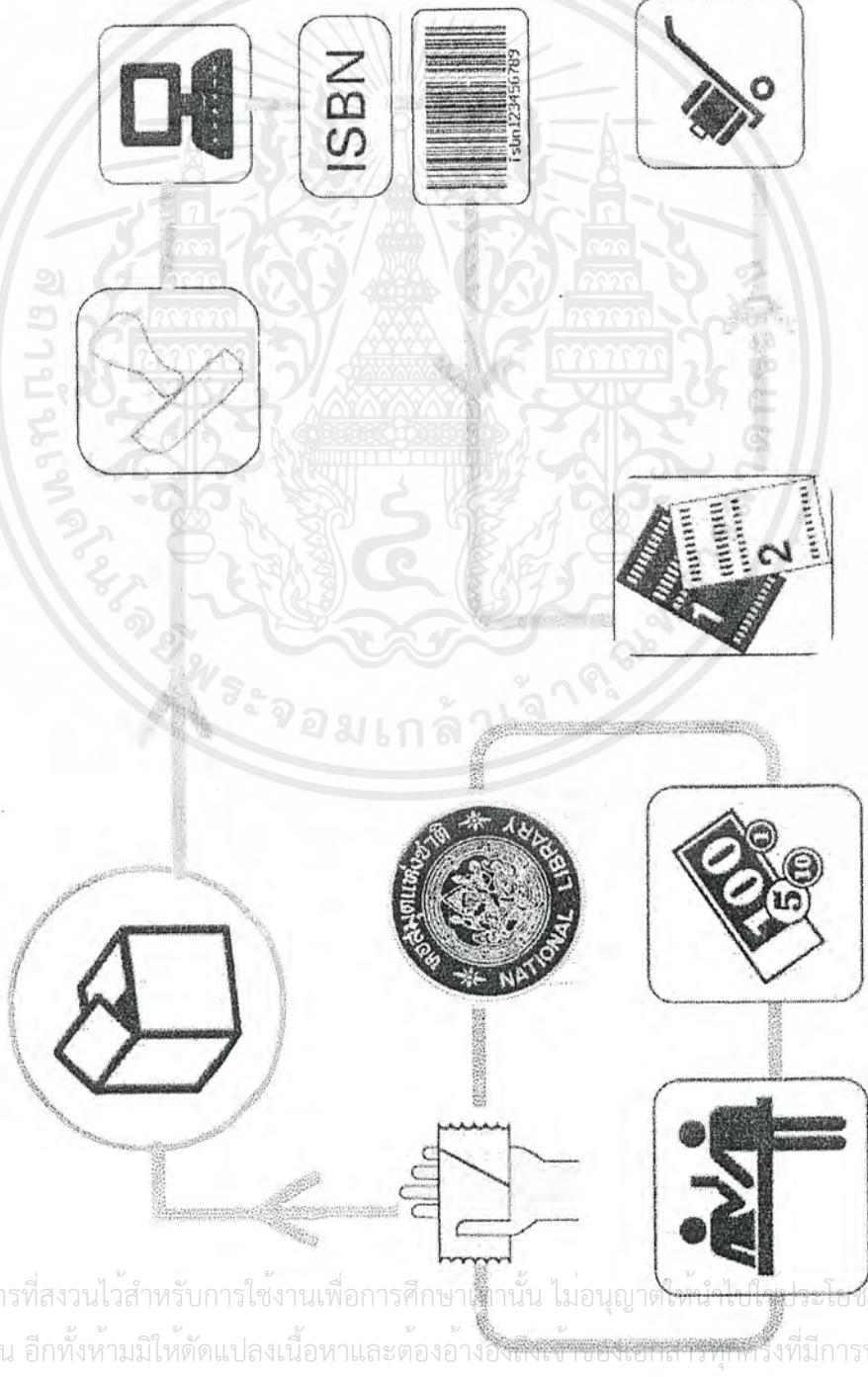
- ประเภทของเอกสารโบราณ
- วิธีการเก็บรักษาเอกสารโบราณ
- ระเบียบของการใช้เอกสารโบราณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



USER BEHAVIOR

ทรัพยากรห้องสมุด ได้แก่
 หนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์
 ภาพถ่าย แผนที่ ไมโครฟิล์ม
 ไมโครเจ็ดเกต โปรสเตอร์
 ปฏิทิน แออบันทึกเสียง
 วัสดุทัศน รูปถ่าย สไลด์
 หุ่นจำลอง



Material Behavior Pattern

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านกา
 ไรอย่างอื่นได้ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ประเมินขนาดและพื้นที่ใช้สอยที่ต้องการ Area Requirement

การคิดพื้นที่ใช้สอยของโครงการ วิเคราะห์จากความต้องการจริงที่ใช้งานในส่วนต่างๆดังนี้

Main Library ประกอบด้วย

1. ส่วนบริการวารสารและหนังสือพิมพ์ (Periodical) วิเคราะห์ขนาดเนื้อที่ใช้สอยจากความต้องการจริงของผู้ใช้บริการ ประกอบไปด้วยส่วนต่างๆดังนี้

- พื้นที่นั่งอ่านที่ต้องการ 130 ที่นั่ง

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

Bench ขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด 3.22 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 10 หน่วย = 32.2 ตารางเมตร

Bench ขนาด 2 ที่นั่ง ขนาด 2.76 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 50 หน่วย = 138 ตารางเมตร

พื้นที่นั่งอ่านรวมที่ต้องการ $32.2 + 138 = 170.2$ ตารางเมตร

- พื้นที่ส่วนสืบค้นข้อมูล

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

Computer Desk ขนาด 0.64 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 2 หน่วย = 1.28 ตารางเมตร

ตู้บรรณารายการแบบ 120 ลิ้นชัก ขนาด 1.725 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 1 หน่วย = 1.725 ตารางเมตร

- พื้นที่ส่วนบรรณารักษ์ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ 5 คน ; บรรณารักษ์ 2 คน พนักงานผู้ช่วย 3 คน

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

เคาน์เตอร์บริการของบรรณารักษ์ ขนาด 39.96 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 1 หน่วย = 39.96 ตารางเมตร

- พื้นที่ตู้หนังสือที่ต้องการ

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

ตู้หนังสือขนาด ขนาด $5 \times 0.40 \times 0.90$ จำนวน 10 ตู้

ตู้หนังสือขนาด ขนาด $5 \times 0.85 \times 2.3$ จำนวน 17 ตู้

ตู้หนังสือขนาด ขนาด $5 \times 0.40 \times 2$ จำนวน 4 ตู้

ขนาด Grid 6×9 ตารางเมตร² พื้นที่ตู้หนังสือที่ต้องการ = 324 ตารางเมตร

- พื้นที่บริการถ่ายเอกสาร ขนาด 2.16 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 4 หน่วย = 8.64 ตารางเมตร

พื้นที่ใช้สอยที่ต้องการ = $170.2 + 1.28 + 1.725 + 39.96 + 324 + 8.64 = 545.80$ ตารางเมตร + 20 %

circulation = 654.96 ตารางเมตร

2. ส่วนบริการหนังสือทั่วไป

● สังคมศาสตร์ และภาษาศาสตร์ (Social And Languages)

- พื้นที่นั่งอ่านที่ต้องการ 138 ที่นั่ง

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

โต๊ะอ่านหนังสือ ขนาด 6 ที่นั่ง ขนาด 6.67 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 20 หน่วย = 133.4 ตารางเมตร

โต๊ะอ่านหนังสือ ขนาด 1 ที่นั่ง ขนาด 1.15 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 18 หน่วย = 20.7 ตารางเมตร

พื้นที่นั่งอ่านรวมที่ต้องการ $133.4 + 20.7 = 154.1$ ตารางเมตร

- พื้นที่ส่วนสืบค้นข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

Computer Desk ขนาด 0.64 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 2 หน่วย = 1.28 ตารางเมตร

ตู้บัตรรายการแบบ 120 ลิ้นชัก ขนาด 1.725 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 1 หน่วย = 1.725 ตารางเมตร

- พื้นที่ส่วนบรรณารักษ์ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ 5 คน ; บรรณารักษ์ 2 คน พนักงานผู้ช่วย 3 คน

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

เคาน์เตอร์บริการของบรรณารักษ์ ขนาด 39.96 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 1 หน่วย = 39.96 ตารางเมตร

- พื้นที่ตู้หนังสือที่ต้องการ

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

ตู้หนังสือขนาด ขนาด 5*0.40*0.90 จำนวน 4 ตู้

ตู้หนังสือขนาด ขนาด 5*0.85*2.3 จำนวน 34 ตู้

ตู้หนังสือขนาด ขนาด 5*0.40*2 จำนวน 2 ตู้

ขนาด Grid 6x9 ตารางเมตร² พื้นที่ตู้หนังสือที่ต้องการ = 432 ตารางเมตร

- พื้นที่บริการถ่ายเอกสาร ขนาด 2.16 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 3 หน่วย = 6.48 ตารางเมตร

พื้นที่ใช้สอยที่ต้องการ = 133.4+20.7+39.96+1.28+1.725+432+6.48 = 635.545 ตารางเมตร

+ 20 % circulation = 762.65 ตารางเมตร

• วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science And Technology)

- พื้นที่นั่งอ่านที่ต้องการ 70 ที่นั่ง

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

โต๊ะอ่านหนังสือ ขนาด 6 ที่นั่ง จำนวน 10 หน่วย = 66.7 ตารางเมตร

โต๊ะอ่านหนังสือ ขนาด 1 ที่นั่ง จำนวน 10 หน่วย = 11.5 ตารางเมตร

- พื้นที่ส่วนสืบค้นข้อมูล

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

Computer Desk ขนาด 0.64 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 2 หน่วย = 1.28 ตารางเมตร

ตู้บัตรรายการแบบ 120 ลิ้นชัก ขนาด 1.725 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 1 หน่วย = 1.725 ตารางเมตร

- พื้นที่ส่วนบรรณารักษ์ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ 5 คน ; บรรณารักษ์ 2 คน พนักงานผู้ช่วย 3 คน

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

เคาน์เตอร์บริการของบรรณารักษ์ ขนาด 39.96 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 1 หน่วย = 39.96 ตารางเมตร

- พื้นที่ตู้หนังสือที่ต้องการ

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

ตู้หนังสือขนาด ขนาด 5*0.40*0.90 จำนวน 4 ตู้

ตู้หนังสือขนาด ขนาด 5*0.85*2.3 จำนวน 34 ตู้

ตู้หนังสือขนาด ขนาด 5*0.40*2 จำนวน 2 ตู้

ขนาด Grid 6x9 ตารางเมตร² พื้นที่ตู้หนังสือที่ต้องการ = 432 ตารางเมตร

- พื้นที่บริการถ่ายเอกสาร ขนาด 2.16 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 4 หน่วย = 8.64 ตารางเมตร

- พื้นที่ส่วนนิทรรศการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

บอร์ดแสดง ขนาด 1.20 x 2.50 จำนวน 3 หน่วย = 9 ตารางเมตร

ชั้นวางสำหรับวัตถุลอยตัว ขนาด 23.5 ตารางเมตร จำนวน 1 หน่วย

พื้นที่ใช้สอยที่ต้องการ = $432 + 6.48 + 23.5 + 9 + 39.96 + 1.28 + 1.725 + 66.7 + 11.5 = 592.135$ ตาราง

เมตร + 20 % circulation = 710.56 ตารางเมตร

● ศิลปะ วรรณคดี (Art and Literature)

- พื้นที่นั่งอ่านที่ต้องการ 150 ที่นั่ง

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

โต๊ะอ่านหนังสือ ขนาด 6 ที่นั่ง ขนาด 6.67 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 23 หน่วย = 153.41 ตารางเมตร

โต๊ะอ่านหนังสือ ขนาด 1 ที่นั่ง ขนาด 1.15 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 12 หน่วย = 13.8 ตารางเมตร

- พื้นที่ส่วนสืบค้นข้อมูล

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

Computer Desk ขนาด 0.64 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 2 หน่วย = 1.28 ตารางเมตร

ตู้บัตรรายการแบบ 120 ลิ้นชัก ขนาด 1.725 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 1 หน่วย = 1.725 ตารางเมตร

- พื้นที่ส่วนบรรณารักษ์ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ 5 คน ; บรรณารักษ์ 2 คน พนักงานผู้ช่วย 3 คน

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

เคาน์เตอร์บริการของบรรณารักษ์ ขนาด 39.96 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 1 หน่วย = 39.96 ตารางเมตร

- พื้นที่ตู้หนังสือที่ต้องการ

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

ตู้หนังสือขนาด $5 \times 0.40 \times 0.90$ จำนวน 2 ตู้

ตู้หนังสือขนาด $5 \times 0.85 \times 2.3$ จำนวน 31 ตู้

ตู้หนังสือขนาด $2.5 \times 0.85 \times 2.3$ จำนวน 1 ตู้

ตู้หนังสือขนาด $2.5 \times 0.40 \times 0.90$ จำนวน 2 ตู้

ขนาด Grid 6×9 ตารางเมตร² พื้นที่ตู้หนังสือที่ต้องการ = 378 ตารางเมตร

- พื้นที่บริการถ่ายเอกสาร ขนาด 2.16 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 2 หน่วย = 4.32 ตารางเมตร

พื้นที่ใช้สอยที่ต้องการ = $167.21 + 39.96 + 2.56 + 1.725 + 378 + 4.32 = 593.775$ ตารางเมตร

+ 20 % circulation = 712.53 ตารางเมตร

ตารางเมตร

● ศิลปะ วรรณคดี/หมวดภาษาต่างประเทศ (ห้องอนุমানราชชน)

(Art and Literature, Foreign languages)

- พื้นที่นั่งอ่านที่ต้องการ 28 ที่นั่ง

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

โต๊ะอ่านหนังสือ ขนาด 6 ที่นั่ง ขนาด 6.67 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 2 หน่วย = 13.34 ตารางเมตร

โต๊ะอ่านหนังสือ ขนาด 1 ที่นั่ง ขนาด 1.15 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 16 หน่วย = 18.4 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พื้นที่ส่วนสืบค้นข้อมูล

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

Computer Desk ขนาด 0.64 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 1 หน่วย = 0.64 ตารางเมตร

ตู้บัตรรายการแบบ 120 ลิ้นชัก ขนาด 1.725 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 1 หน่วย = 1.725 ตารางเมตร

- พื้นที่ส่วนบรรณารักษ์ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ 5 คน ; บรรณารักษ์ 2 คน พนักงานผู้ช่วย 3 คน

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

เคาน์เตอร์บริการของบรรณารักษ์ ขนาด 39.96 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 1 หน่วย = 39.96 ตารางเมตร

- พื้นที่ตู้หนังสือที่ต้องการ

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

ตู้หนังสือขนาด $5 \times 0.40 \times 0.90$ จำนวน 1 ตู้

ตู้หนังสือขนาด $5 \times 0.85 \times 2.3$ จำนวน 11 ตู้

ตู้หนังสือขนาด $1 \times 0.40 \times 2$ จำนวน 1 ตู้

ตู้หนังสือขนาด $2.5 \times 0.40 \times 0.90$ จำนวน 1 ตู้

ขนาด Grid 6×9 ตารางเมตร² พื้นที่ตู้หนังสือที่ต้องการ = 162 ตารางเมตร

- พื้นที่บริการถ่ายเอกสาร ขนาด 2.16 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 1 หน่วย = 2.16 ตารางเมตร

- พื้นที่ส่วนนิทรรศการ ขนาด 40 ตารางเมตร³

พื้นที่ใช้สอยที่ต้องการ = $2.16 + 40 + 162 + 1.725 + 0.64 + 39.96 + 31.74 = 278.22$ ตารางเมตร

+ 20 % circulation = 333.8 ตารางเมตร

● ปรัชญา ศาสนา ทั่วไป (Philosophy And Religions)

- พื้นที่นั่งอ่านที่ต้องการ 80 ที่นั่ง

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

โต๊ะอ่านหนังสือ ขนาด 6 ที่นั่ง ขนาด 6.67 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 11 หน่วย = 73.37 ตารางเมตร

โต๊ะอ่านหนังสือ ขนาด 1 ที่นั่ง ขนาด 1.15 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 14 หน่วย = 16.1 ตารางเมตร

- พื้นที่ส่วนสืบค้นข้อมูล

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

Computer Desk ขนาด 0.64 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 3 หน่วย = 1.92 ตารางเมตร

ตู้บัตรรายการแบบ 120 ลิ้นชัก ขนาด 1.725 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 1 หน่วย = 1.725 ตารางเมตร

- พื้นที่ส่วนบรรณารักษ์ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ 5 คน ; บรรณารักษ์ 2 คน พนักงานผู้ช่วย 3 คน

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

เคาน์เตอร์บริการของบรรณารักษ์ ขนาด 39.96 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 1 หน่วย = 39.96 ตารางเมตร

- พื้นที่ตู้หนังสือที่ต้องการ

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

ตู้หนังสือขนาด $5 \times 0.40 \times 0.90$ จำนวน 5 ตู้

ตู้หนังสือขนาด $5 \times 0.85 \times 2.3$ จำนวน 14 ตู้

ตู้หนังสือขนาด 5*0.40*2 จำนวน 6 ตู้

ขนาดGrid 6x9 ตารางเมตร² พื้นที่ตู้หนังสือที่ต้องการ = 270 ตารางเมตร

- พื้นที่บริการถ่ายเอกสาร ขนาด 2.16 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 2 หน่วย = 4.32 ตารางเมตร

มุม มสธ.

- พื้นที่นั่งอ่านที่ต้องการ 80 ที่นั่ง

โต๊ะอ่านหนังสือ ขนาด 6 ที่นั่ง ขนาด 6.67 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 3 หน่วย = 20 ตารางเมตร

โต๊ะอ่านหนังสือ ขนาด 1 ที่นั่ง ขนาด 1.15 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 6 หน่วย = 6.9 ตารางเมตร

- พื้นที่ตู้หนังสือที่ต้องการ

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

ตู้หนังสือขนาด 5*0.40*0.90 จำนวน 4 ตู้

ตู้หนังสือขนาด 5*0.85*2.3 จำนวน 4 ตู้

ตู้หนังสือขนาด 1*0.40*2 จำนวน 18 ตู้

ขนาดGrid 6x9 ตารางเมตร² พื้นที่ตู้หนังสือที่ต้องการ = 108 ตารางเมตร

- พื้นที่ส่วนสืบค้นข้อมูล

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

Computer Desk ขนาด 0.64 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 1 หน่วย = 0.64 ตารางเมตร

ตู้บัตรรายการแบบ 120 ลินซ์ ขนาด 1.725 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 1 หน่วย = 1.725 ตารางเมตร

- พื้นที่ส่วนบรรณารักษ์ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ 5 คน ; บรรณารักษ์ 2 คน พนักงานผู้ช่วย 3 คน

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

เคาน์เตอร์บริการของบรรณารักษ์ ขนาด 10.4 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 1 หน่วย = 39.96 ตารางเมตร

พื้นที่บริการถ่ายเอกสาร ขนาด 2.16 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 1 หน่วย = 2.16 ตารางเมตร

พื้นที่ใช้สอยที่ต้องการ =

$$89.47+1.92+1.725+39.96+4.32+270+26.91+0.64+1.725+2.16+108+10.4$$

$$557.23 \text{ ตารางเมตร} + 20 \% \text{ circulation} = 668.67 \text{ ตารางเมตร}$$

•ดนตรี (Music)

- พื้นที่นั่งอ่านที่ต้องการ 9 ที่นั่ง

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

โต๊ะอ่านหนังสือ ขนาด 1 ที่นั่ง ขนาด 1.15 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 9 หน่วย = 10.35 ตารางเมตร

- พื้นที่ส่วนสืบค้นข้อมูล

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

Computer Desk ขนาด 0.64 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 1 หน่วย = 0.64 ตารางเมตร

ตู้บัตรรายการแบบ 120 ลินซ์ ขนาด 1.725 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 1 หน่วย = 1.725 ตารางเมตร

- พื้นที่ส่วนบรรณารักษ์ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ 5 คน ; บรรณารักษ์ 2 คน พนักงานผู้ช่วย 3 คน

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีนำไปใช้

เคาน์เตอร์บริการของบรรณารักษ์ขนาด 39.96 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 1 หน่วย = 39.96 ตารางเมตร

- พื้นที่ตู้หนังสือที่ต้องการ

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

ตู้หนังสือขนาด ขนาด $5 \times 0.85 \times 2.3$ จำนวน 16 ตู้

ตู้หนังสือขนาด ขนาด $1 \times 0.40 \times 2$ จำนวน 2 ตู้

ขนาดGrid 6×9 ตารางเมตร² พื้นที่ตู้หนังสือที่ต้องการ = 162 ตารางเมตร

- พื้นที่บริการถ่ายเอกสารขนาด 2.16 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 3 หน่วย = 6.48 ตารางเมตร
- พื้นที่ส่วนนิทรรศการขนาด 25 ตารางเมตร

พื้นที่ใช้สอยที่ต้องการ = $10.35 + 1.725 + 0.64 + 39.96 + 25 + 2.16 + 162 = 241.8$ ตารางเมตร

+ 20 % circulation = 290 ตารางเมตร

• วิทยานิพนธ์ (Thesis)

- พื้นที่นั่งอ่านที่ต้องการ 99 ที่นั่ง

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

โต๊ะอ่านหนังสือ ขนาด 6 ที่นั่ง ขนาด 6.67 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 10 หน่วย = 66.7 ตารางเมตร

โต๊ะอ่านหนังสือ ขนาด 1 ที่นั่ง ขนาด 1.15 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 39 หน่วย = 44.85 ตารางเมตร

- พื้นที่ส่วนสืบค้นข้อมูล

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

Computer Desk ขนาด 0.64 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 4 หน่วย = 2.56 ตารางเมตร

ตู้บัตรรายการแบบ 120 ลินซ์ก ขนาด 1.725 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 3 หน่วย = 5.17 ตารางเมตร

- พื้นที่ส่วนบรรณารักษ์ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ 5 คน ; บรรณารักษ์ 2 คน พนักงานผู้ช่วย 3 คน

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

เคาน์เตอร์บริการของบรรณารักษ์ ขนาด 39.96 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 1 หน่วย = 39.96 ตารางเมตร

- พื้นที่ตู้หนังสือที่ต้องการ

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

ตู้หนังสือขนาด $5 \times 0.85 \times 2.3$ จำนวน 50 ตู้

ขนาดGrid 6×9 ตารางเมตร² พื้นที่ตู้หนังสือที่ต้องการ = 540 ตารางเมตร

- พื้นที่บริการถ่ายเอกสาร ขนาด 2.16 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 2 หน่วย = 4.32 ตารางเมตร

มุม กล้ายไม้

- พื้นที่นั่งอ่านที่ต้องการ 12 ที่นั่ง

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

โต๊ะอ่านหนังสือ ขนาด 6 ที่นั่ง ขนาด 6.67 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 2 หน่วย = 13.34 ตารางเมตร

- พื้นที่ส่วนสืบค้นข้อมูล

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

Computer Desk ขนาด 0.64 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 1 หน่วย = 0.64 ตารางเมตร

ตู้บัตรรายการแบบ 120 ลินซ์ก ขนาด 1.725 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 1 หน่วย = 1.725 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พื้นที่ส่วนบรรณารักษ์
กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

เคาน์เตอร์บริการของบรรณารักษ์ ขนาด 10.4 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 1 หน่วย = 10.4 ตารางเมตร

- พื้นที่ตู้หนังสือที่ต้องการ

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

ตู้หนังสือขนาด 5*0.40*0.90 จำนวน 4 ตู้

ตู้หนังสือขนาด 1*0.40*2 จำนวน 2 ตู้

ขนาดGrid 6x9 ตารางเมตร² พื้นที่ตู้หนังสือที่ต้องการ = 54 ตารางเมตร

- พื้นที่ส่วนนิทรรศการ 6 ตารางเมตร

พื้นที่ใช้สอยที่ต้องการ = 111.55+39.96+4.32+54+13.34+54+6+10.4+0.64+1.725+5.17+2.56
= 789.66 ตารางเมตร + 20 % circulation = 947.6 ตารางเมตร

• ภาษาโบราณ (Old Literature)

- พื้นที่นั่งอ่านที่ต้องการ 18 ที่นั่ง

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

โต๊ะอ่านหนังสือ ขนาด 6 ที่นั่ง ขนาด 6.67 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 1 หน่วย = 6.67 ตารางเมตร

โต๊ะอ่านหนังสือ ขนาด 1 ที่นั่ง ขนาด 1.15 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 12 หน่วย = 13.8 ตารางเมตร

- พื้นที่ส่วนสืบค้นข้อมูล

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

Computer Desk ขนาด 0.64 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 2 หน่วย = 1.28 ตารางเมตร

ตู้บัตรรายการแบบ 120 ลิ้นชัก ขนาด 1.725 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 1 หน่วย = 1.725 ตารางเมตร

- พื้นที่ส่วนบรรณารักษ์ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ 5 คน ; บรรณารักษ์ 2 คน พนักงานผู้ช่วย 3 คน

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

เคาน์เตอร์บริการของบรรณารักษ์ ขนาด 39.96 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 1 หน่วย = 39.96 ตารางเมตร

- พื้นที่ตู้หนังสือที่ต้องการ

กำหนดแบบของเฟอร์นิเจอร์ดังนี้

ตู้หนังสือขนาด ขนาด 5*0.85*2.3 จำนวน 50 ตู้

ขนาดGrid 6x9 ตารางเมตร² พื้นที่ตู้หนังสือที่ต้องการ = 381 ตารางเมตร

- พื้นที่บริการถ่ายเอกสาร ขนาด 2.16 ตารางเมตร/หน่วย จำนวน 1 หน่วย = 2.16 ตารางเมตร

- พื้นที่ส่วนนิทรรศการ 30 ตารางเมตร

พื้นที่ใช้สอยที่ต้องการ = 20.47+39.96+2.16+30+381+1.28+1.725 = 476.6 ตารางเมตร

+ 20 % circulation = 572 ตารางเมตร

3. ส่วนบริการสาธารณูปโภค (Refreshment Area)

- ร้านจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม (Snack bar)
 - ส่วนเคาน์เตอร์บริการ ขนาด 18 ตารางเมตร
 - พื้นที่ส่วนเตรียมอาหาร และส่วนเก็บของ
 - พื้นที่ส่วนนั่งรับประทานอาหาร 43 ที่นั่ง (คิดเป็น 1/3 ของอัตราเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมาย)

พื้นที่ใช้สอยที่ต้องการ ~ 113 ตารางเมตร

● ร้านจำหน่ายหนังสือ และของที่ระลึก (Book Store)

- พื้นที่ส่วนเคาน์เตอร์บริการ ขนาด 1.62 ตารางเมตร จำนวน 1 หน่วย
- พื้นที่ส่วนเก็บของ ขนาด 28 ตารางเมตร
- พื้นที่ส่วนชั้นวางขายหนังสือ ขนาด 10.58 ตารางเมตร จำนวน 7 หน่วย = 74 ตารางเมตร
- พื้นที่ส่วนDisplay ขนาด 4.84 ตารางเมตร จำนวน 1 หน่วย = 4.84 ตารางเมตร

ขนาด 2.89 ตารางเมตร จำนวน 2 หน่วย = 5.78 ตารางเมตร

พื้นที่ใช้สอยที่ต้องการ

$1.62 + 74 + 5.78 + 28 = 114.3$ ตารางเมตร

+ 20 % circulation = 137 ตารางเมตร

4. ห้องประชุม (Meeting Room)

พื้นที่ใช้สอยที่ต้องการ 242 ตารางเมตร

5. ห้องสืบค้นข้อมูลบัตรรายการหลัก (Main Searching Room)

พื้นที่ใช้สอยที่ต้องการ 107 ตารางเมตร

6. ห้องสมุดสำหรับเด็ก (Children Library)

พื้นที่ใช้สอยที่ต้องการ 512 ตารางเมตร

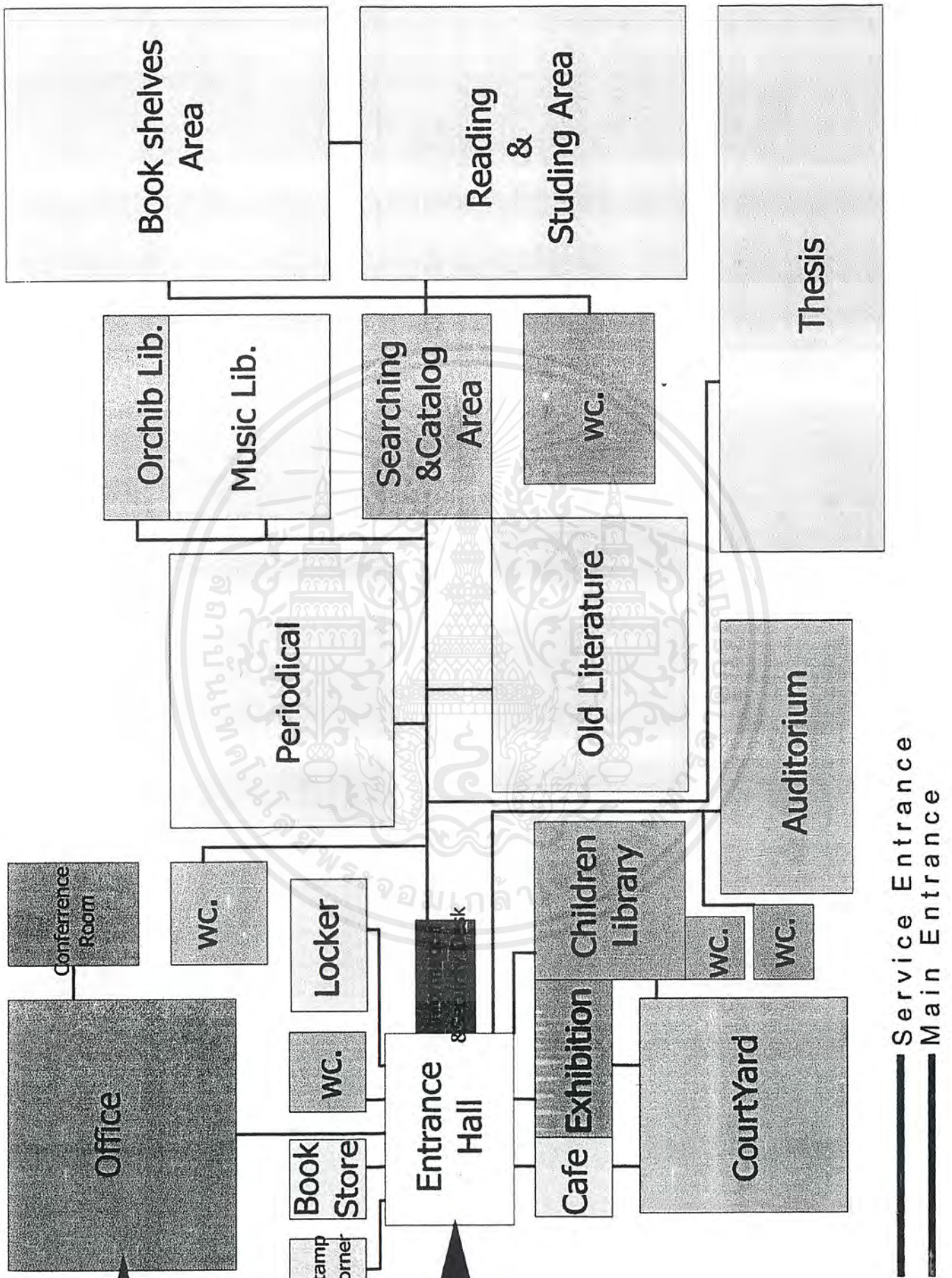
การวิเคราะห์หาจำนวนผู้มาใช้บริการในโครงการ
วิเคราะห์อ้างอิงจากจำนวนผู้มาใช้บริการจริงในปัจจุบัน
กลุ่มผู้ให้บริการ เจ้าหน้าที่ภายในโครงการ 129 คน
กลุ่มผู้ให้บริการ แบ่งตามพื้นที่ใช้สอย โดยประมาณต่อวัน

Eiement	No. Of User per Day	Area (M2)	Reference
ส่วนบริการหนังสือ สังคมศาสตร์และภาษาศาสตร์	510	635.5	analysis
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	450	710.6	analysis
ศิลปะ วรรณคดี	650	712.5	Analysis
ศิลปะ วรรณคดี (ภาษาต่างประเทศ)	70	339	Analysis
ปรัชญา ศาสนา ทั่วไป	350	669	Analysis
ดนตรี	3	290	Analysis
วิทยานิพนธ์	320	936	Analysis
ภาษาโบราณ	8	568	Analysis
ส่วนบริการวารสารและหนังสือพิมพ์	861	655	Analysis
CAFÉ	130	100	Case Study
BOOKSTORE	-	137	Case Study
CONFERENCE ROOM	150	242	Architect Data
AUDITORIUM	360-400	442	Architect Data
CHILDREN LIBRARY	100	512	Case Study
SEARCHING AND CATALOG ROOM	-	107	Analysis
Total :	-	7,055.6	

- พื้นที่อาคารเดิม อาคาร 1 6,800 ตรม อาคาร 2 1878.75 ตรม อาคาร 3 1493.53 ตรม

1 Annual Report Of The National Library of Thailand for The Fiscal years 1984-1985

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรนำไปใช้



เอกสารนี้... เอกสารที่ส่งวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4 ที่ตั้งและอาคาร

4.1 สภาพที่ตั้งของอาคาร

ที่ตั้งของโครงการ (site and location)

หอสมุดแห่งชาติตั้งอยู่บนถนนสามเสน เขตดุสิต ติดกับท่าवासกรี สภาพแวดล้อมโดยทั่วไปติดกับอาคารทางราชการ เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย และสถาบันการศึกษา คือ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลฯ โดยมีแหล่งที่อยู่อาศัยบ้างแต่ไม่มีความหนาแน่นมาก โดยสภาพของอาคารใกล้เคียง เป็นอาคารพาณิชย์สูง 2-4 ชั้น และมีอาคารสาธารณะของเอกชนบ้าง แต่มีความสูงไม่มากนัก

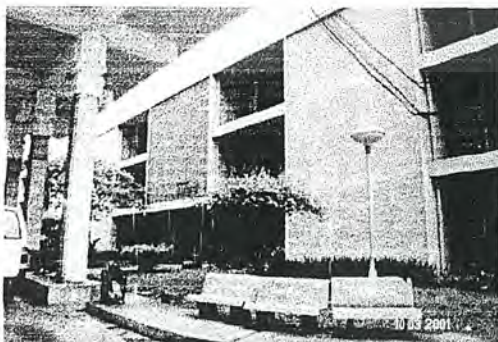
ถนนสามเสนมีความกว้าง 4 เลน มีรถประจำทางผ่านหลายสายทำให้เข้าถึงง่าย และจากความกว้างถนนที่ไม่มากนักจึงทำให้เกิดการจราจรที่แออัดในเวลาเร่งด่วน แต่ย่านดังกล่าวไม่ใช่ย่านพักอาศัยที่มีความหนาแน่นมากนัก ทำให้ไม่เกิดผลกระทบเข้ามาในโครงการ ประกอบกับการวางผัง ได้มีการถอยร่นอาคารเข้ามาจากที่ดินประมาณ 15-20 เมตร ทำให้ช่วยลดปัญหาไปได้

สภาพแวดล้อมรอบโครงการ (Environment)

ทิศเหนือ	ติดกับท่าवासกรี
ทิศตะวันออก	ติดถนนสามเสน ฝั่งตรงข้ามเป็นอาคารพาณิชย์สูง 4 ชั้น
ทิศตะวันตก	ติดกับสถาบันศิลปกรรมซึ่งเป็นอาคารสูง 4 ชั้น
ทิศใต้	ติดกับถนนศรีอยุธยา



สภาพแวดล้อมด้านที่ติดกับสถาบันศิลปกรรมซึ่งจะมีทางเข้า-ออกเชื่อมถึงกันได้



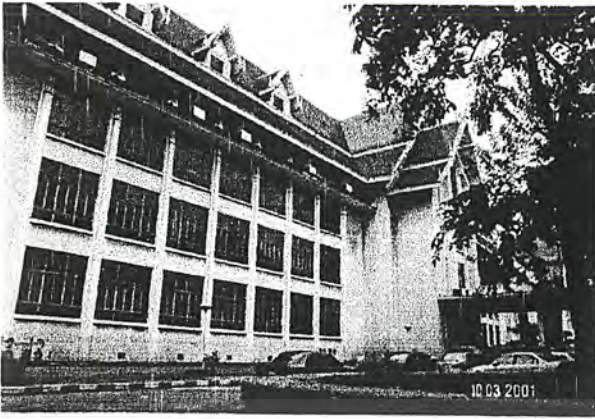
สภาพแวดล้อมภายในด้านอาคารหอวิชาญ



สภาพแวดล้อมภายในด้านอาคารหอสมุดนครี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรณีนำไปใช้

BUILDING CONDITION Image Concept



ทิศตะวันออก



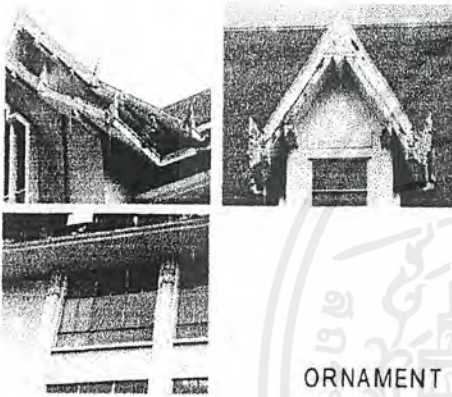
ทิศตะวันตก



ทิศใต้



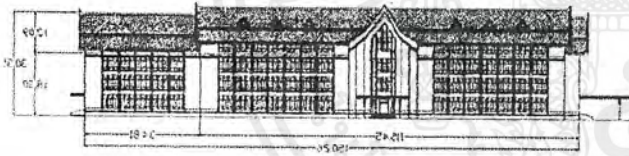
ทิศเหนือ



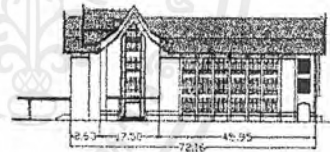
ORNAMENT

Concept : แนวความคิดในการสร้างอาคารหอสมุดแห่งชาตินั้นเพื่อแก้ปัญหาสถานที่เดิมคับแคบ ขยายตัวไม่ได้ (สถานที่เดิมคือ ตึกถาวรวัตถุ) และ อาคาร 3 (ส่วนบริการวิทยานิพนธ์ในปัจจุบัน) ที่สร้างเพิ่มขึ้น เมื่อ พ.ศ.2528 เพื่อจัดเป็นห้องสมุดสำหรับนักเรียนโดยเฉพาะ สถาปัตยกรรมไทยประยุกต์หลังคาทรงสูง

Material : วัสดุอันเป็นผลผลิตจากอุตสาหกรรม สังเกตได้จากโครงสร้างที่เป็นโครงเสา และคานสลักระจก
ornament : บันลมคอนกรีต ราวระกาประดิษฐ์ ปลายจั่วทรงหงส์ บัวหัวเสา บัวฐาน

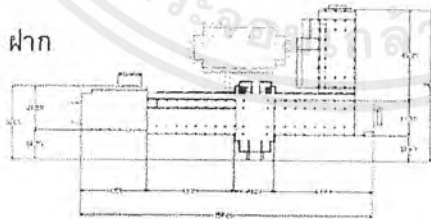


รูปด้านทิศตะวันออก

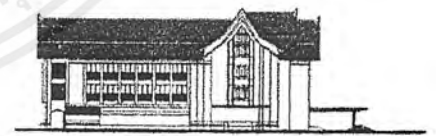


รูปด้านทิศเหนือ

ผังแบบ Linear แบ่งพื้นที่ใช้สอยเป็น 2 ฝาก
ตรงกลางเป็นจุดแจ้งผู้ซื้อไปยังส่วนต่างๆ
ทางราบ และทางตั้ง
จะเป็นส่วนของลิฟท์และบันได



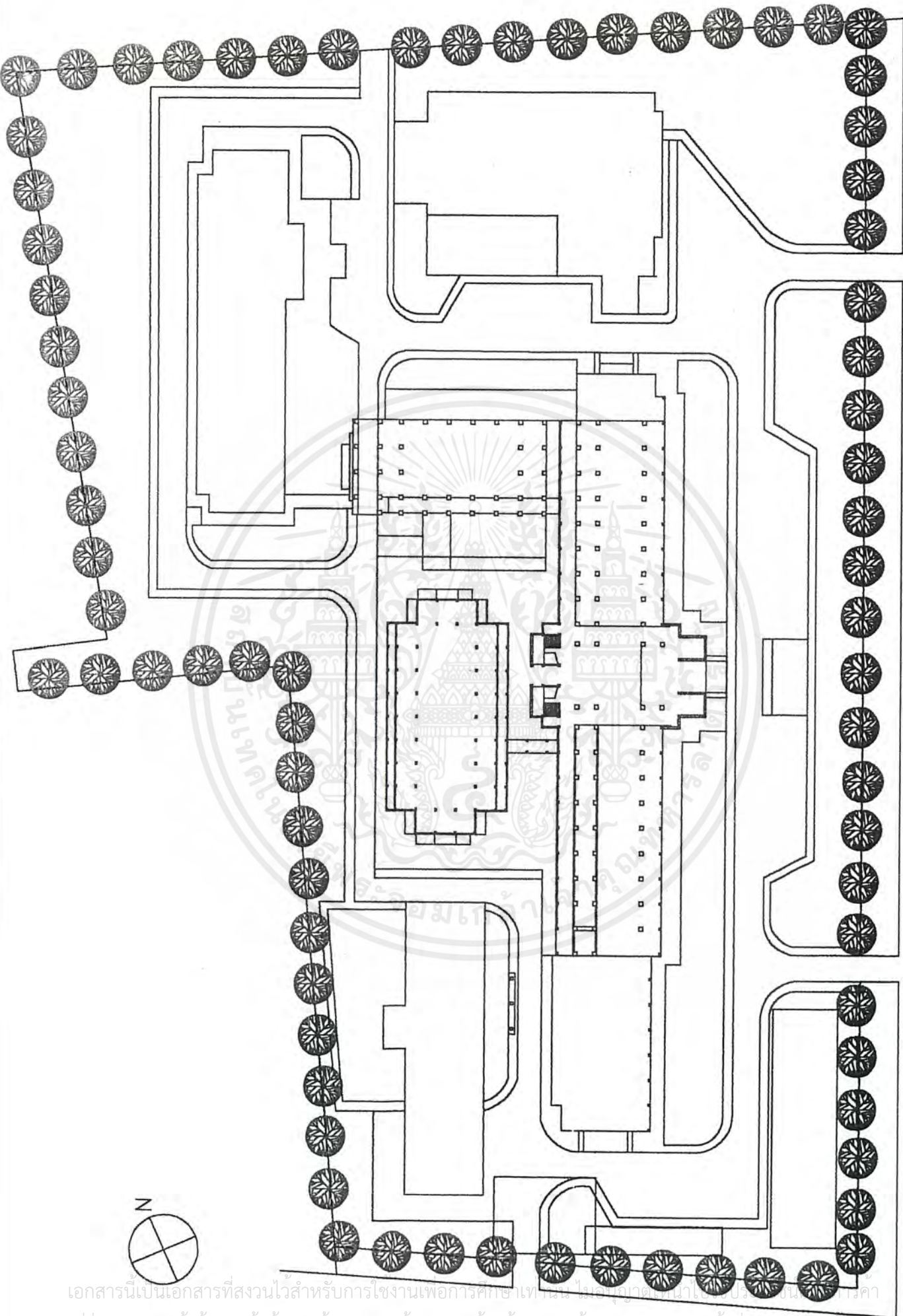
แปลนชั้นที่ 1



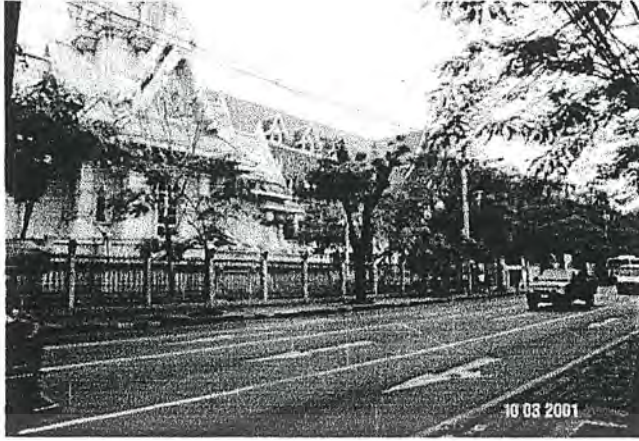
รูปด้านทิศใต้

The National Library Of Thailand

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์เพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่อขยู่ยาคำให้นำไปใช้โดยไม่ติดต่อกับผู้จัดทำ
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำมาใช้เพื่อการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



สภาพแวดล้อมด้านถนนสามเสน

4.2 สภาพอาคาร

ลักษณะอาคารโดยทั่วไป (Building)

อาคารหอสมุดแห่งชาติตั้งอยู่บนที่ดินขนาด 30,960 ตารางเมตร โดยมีอาคารในที่ดิน 8 อาคารได้แก่

1. อาคารหอสมุดแห่งชาติ (อาคาร 1)
2. หอวิทยานิพนธ์ (อาคาร 2)
3. หอสมุดวชิรญาณ
4. หอวารสารฐานุสรณ์
5. ห้องสมุดคนตรีทุลกระหม่อมสิรินธร
6. หอสมุดคนตรีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9
7. หอเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช

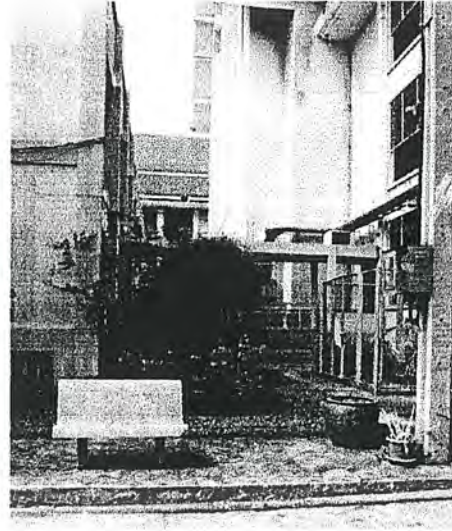
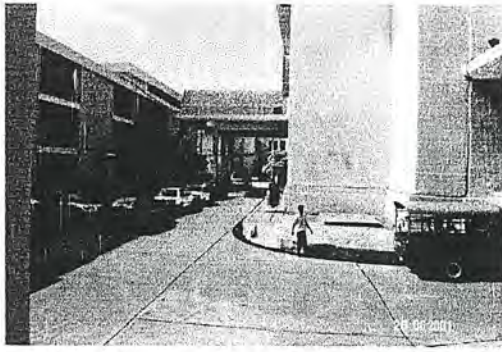
โดยอาคารที่จะทำการปรับปรุงได้แก่อาคาร 1 ,อาคาร 2

ลักษณะโดยทั่วไปของโครงการ

เป็นการจัดอาคารลงบนที่ว่างของ โครงการ โดยมีอาคารทั้ง 7 กระจายอยู่บนพื้นที่และเชื่อมต่อกันด้วยทางเดินที่มีหลังคาคลุม ซึ่งไม่มีประสิทธิภาพเวลาที่ฝนตกเนื่องจากมีความสูงมาก ทำให้ฝนสาดเข้ามาได้ง่าย บริเวณด้านหน้าโครงการซึ่งเป็นส่วนที่ร่นอาคารจากขอบที่ดินประมาณ 15-20 เมตร ได้จัดเป็นสวนหย่อม มีม้านั่งและปลูกต้นไม้ให้ความร่มรื่น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



สภาพทางเดินเชื่อมระหว่างกลุ่มอาคาร

อาคาร 1 หอสมุดแห่งชาติ

ลักษณะอาคาร โดยทั่วไป

- เป็นอาคาร ค.ส.ล. สูง 4 ชั้น รูปแบบเป็นอาคารประยุกต์เน้นเอกลักษณ์ไทยหลังคาจั่ว มีพื้นที่ประมาณ 6,120 ตารางเมตร วางผังขนานไปกับถนนสามเสน เน้นรูปด้านอาคารแบบ Classic คือแบ่งเป็น 5 ส่วนเน้น 3 ส่วน สภาพโดยทั่วไปจัดว่าอยู่ในสภาพที่เก่า แต่มีการซ่อมบำรุงและปรับปรุงในบางส่วน ส่วนของสี่และบานกระจกมีสภาพทรุดโทรม
- ภายในอาคารมีบันได 2 ตัว และลิฟท์ 1 ตัว ไม่มีบันไดหนีไฟแบบมาตรฐานตามที่กฎหมายบัญญัติไว้
- ระบบภายในอาคารเป็นแบบที่เรียบง่ายไม่มีอะไรซับซ้อน มีการปรับอากาศเฉพาะในส่วนของบริษัทที่อ่านหนังสือ และสำนักงาน โดยใช้เครื่องปรับอากาศระบบ Split Type และด้วยการออกแบบสถาปัตยกรรมแบบไทยประยุกต์ทำให้ไม่มีแสงกันแดด ดังนั้นแสงสว่างในอาคารจึงมากเพียงพอที่ไม่ต้องใช้ไฟฟ้ามากในเวลากลางวัน แต่ความร้อนจากภายนอกก็เข้ามาเหมือนกัน

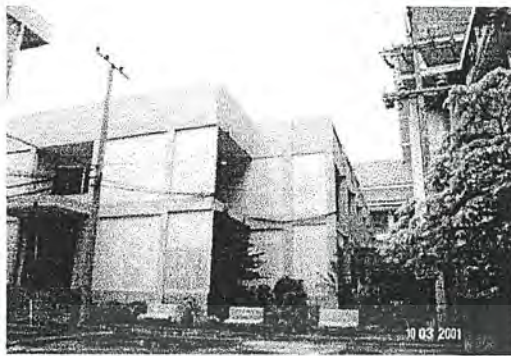


สภาพอาคารบริเวณด้านหน้า (ด้านถนนสามเสน)

อาคาร 2 หอวิทยานิพนธ์

- เป็นอาคาร ค.ส.ล. สูง 2 ชั้น ที่ต่อเติมขึ้นภายหลัง รูปแบบอาคารแบบสมัยใหม่ (Modern) ปรับอากาศทั้งหลังโดยมีทางเดินเชื่อมต่อโดยตรงกับอาคาร 1 สภาพอาคารโดยทั่วไปเก่าและดูทรุดโทรม และเนื่องจากเป็นอาคารแบบสมัยใหม่ ที่ได้รับอิทธิพลการออกแบบจากแนว Brutalism ที่เน้นการขึ้น

แผงกันแดด ทำให้อาคารแตกต่างจากอาคาร 1 คือ แสงที่เข้ามาในอาคารมีปริมาณน้อยกว่า แต่ความร้อนที่เข้ามาในอาคารก็น้อยกว่าด้วย

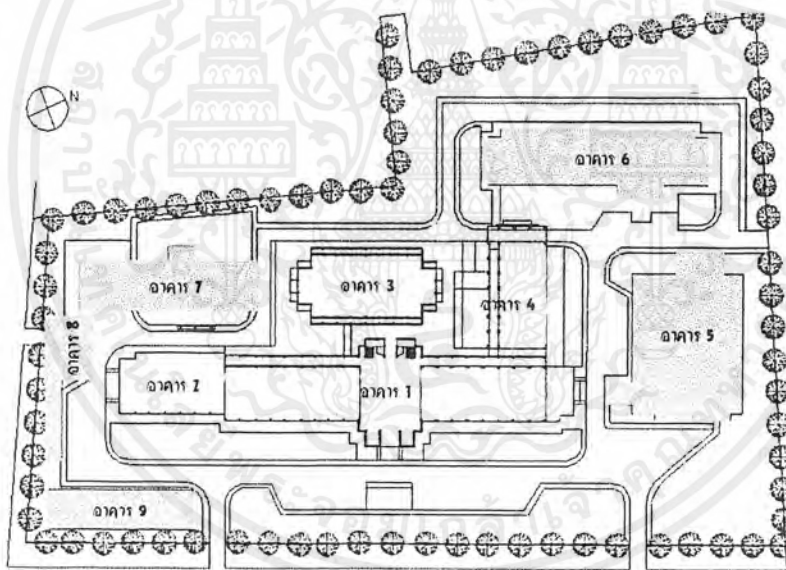


สภาพอาคารหอวิทยานิพนธ์

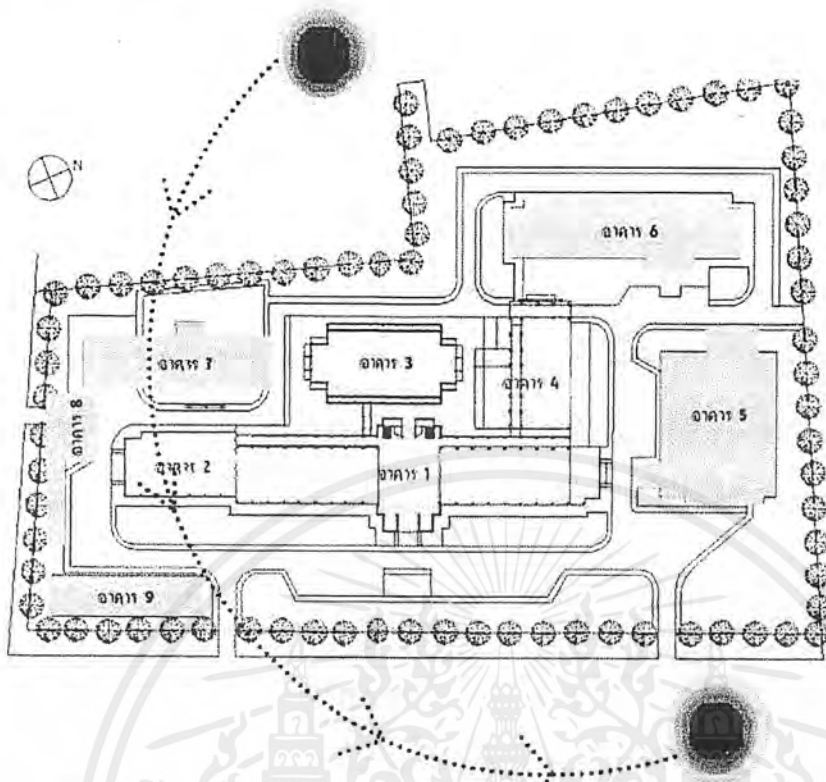
4.3 ระบบสภาพแวดล้อม

องค์ประกอบของสภาพภูมิอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร

1. ทิศทางลม



2. ทิศทางแสงอาทิตย์



ทิศทางของแสงแดดจากรูป แสดงว่าส่วนของอาคารด้านทิศตะวันตกจะได้รับแสงแดดมาก และจากรูป ก. ที่แสดงลักษณะอาคาร 1 ด้านทิศตะวันตก จะเห็นได้ว่าไม่มีแผงกันแดด และมีการเจาะช่องหน้าต่างสูงและ



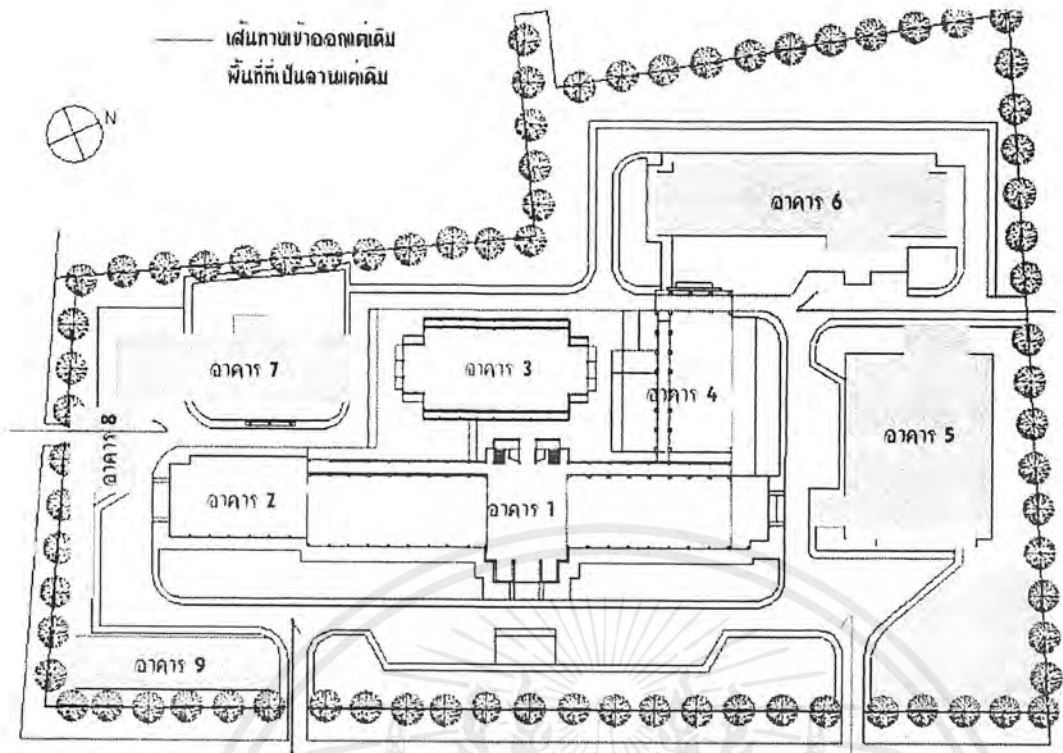
รูป ก. แสดงอาคาร 1 ด้านทิศตะวันตก

จำนวนมาก อีกทั้งเป็นกระจกเพื่อรับแสงธรรมชาติ ถึงแม้ว่าจะมีต้นไม้ที่ช่วยลดความร้อนจากแสงแดดเข้าสู่ตัวอาคาร แต่ก็ทำให้สิ้นเปลืองพลังงานภายในอาคาร(จากเครื่องปรับอากาศ) บริเวณชั้นล่างซึ่งเป็น โถงสูงประมาณ 4-5 เมตร ทำให้เปลืองพลังงานมากยิ่งขึ้น จึงควรต่อเติมแผงกันแดดในด้านทิศนี้ นอกจากนี้บริเวณทางเดินโดยรอบกลุ่มอาคารที่ไม่มีรั้วเงา ก็อาจมีการปลูกต้นไม้เพื่อให้ร่มเงา โดยคำนึงถึงมุมมองของอาคาร และความปลอดภัยด้วย

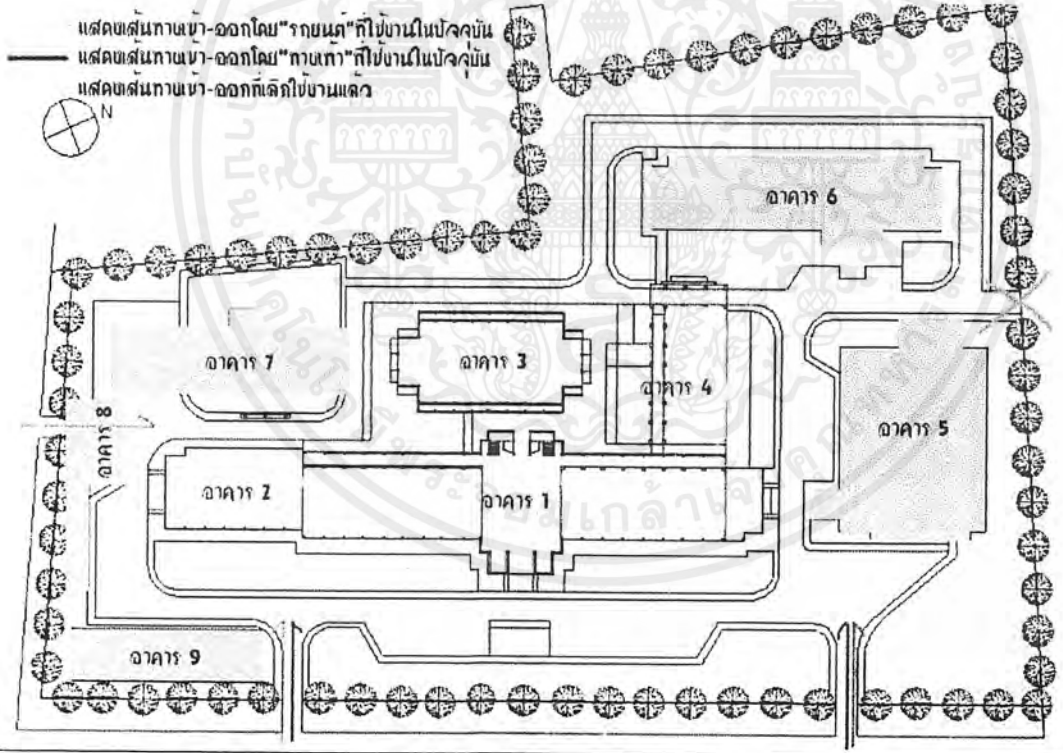


รูป ข. แสดงภายในส่วนห้องวารสาร ซึ่งอยู่ด้านทิศตะวันตกของอาคาร ซึ่งแสดงให้เห็นว่ารับแสงจากธรรมชาติได้เต็มที่ ซึ่งบางครั้งก็ไม่ต้องเปิดเครื่องปรับอากาศ แต่ก็เกิดผลเสียต่อหนังสือภายในห้องได้

ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนผัง ข.



แผนผัง ค.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

EXISTING CONDITION



แผนผัง ก.

---->แสดงเส้นทางเข้าอาคารโดยทางรถยนต์

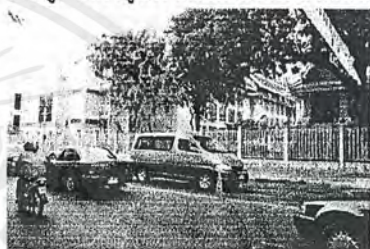
จากแผนผัง ก. แสดงให้เห็นภาพเข้าถึงอาคารโดยทางรถยนต์ จะสังเกตเห็นว่ารถยนต์นั้นเข้ามาได้เฉพาะทางถนนสามเสน ซ้ำซ้ำเท่านั้นอีกทางเป็นเลนเฉพาะรถประจำทางเท่านั้น และเลนขาเข้านั้นก็อยู่คนละฝั่งกับประตูทางเข้า ซึ่งรวมถึงรถขาออกด้านหอสมุดด้วย เกิดความไม่สะดวกและกีดขวางการจราจรในช่วงเร่งด่วนจากกรณีที่ต้องเลี้ยวเข้า-ออก



ถนนภายในโครงการจากทางเขาด้านถนนสามเสน



ประตูทางเข้าโครงการด้านถนนสามเสน



ทางเข้าจากถนนศรีอยุธยา



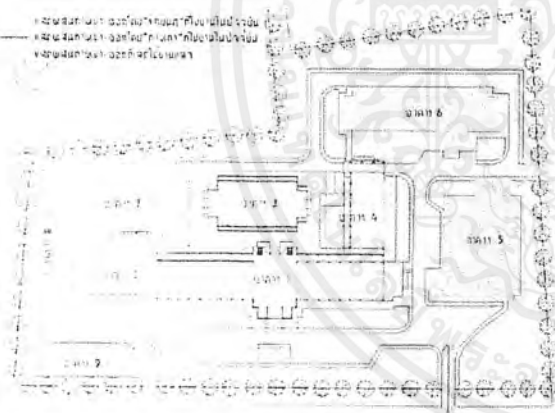
สภาพการจราจรบริเวณแยกสี่เสาเทเวศร์



ทางเข้าจากถนนสามเสน



ทางเดินเท้าด้านถนนสามเสน



แผนผัง ก. (รายละเอียด)

ทางรถยนต์ ถนนสามเสน มีรถประจำทางผ่านหลายสาย

3.9,16.30,31,32,33 ปอ.6

ทางเท้า ทางถนนสามเสน

The National Library Of Thailand

A Place For All People

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่งานให้บริการผู้ชมเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ผนวกรณินใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



4.6 ระบบ แสงสว่างภายในห้องสมุด

ห้องสมุดต้องการแสงที่มีคุณภาพและลักษณะที่เหมาะสมแก่การใช้สายตาในการอ่าน การเลือกหนังสือ การเขียน การทำงาน กิจกรรมอื่นๆ

ประเภทของแสงที่นำมาใช้

แสงธรรมชาติ การให้แสงธรรมชาติของโครงการจะใช้บริเวณโถงกลาง เพราะเป็นส่วนที่ไม่ได้ปรับอากาศ และไม่ต้องควบคุมคุณภาพของแสงมากนัก และยังเป็นส่วนที่ต้องการบรรยากาศจากแสงธรรมชาติ

แสงประดิษฐ์ การใช้แสงประดิษฐ์จากหลอดไฟ จะใช้ในจุดที่ต้องการควบคุมคุณภาพแสง คือบริเวณส่วนอ่านหนังสือ ก็จะเน้นเป็นโคมตั้งโต๊ะ ส่วนตู้เก็บหนังสือก็ใช้เน้นบริเวณทางเดินระหว่างตู้ การให้แสงบริเวณเสาเพื่อสร้างบรรยากาศ และลดขนาดที่ดูทึบตัน

ทั้งนี้ในห้องอ่านหนังสือต่างๆ ก็จะเน้นรับแสงจากธรรมชาติในเวลากลางวันด้วย

4.7 ระบบการป้องกันเสียงรบกวนในห้องสมุด

เนื่องจากเป็นอาคารเก่า และมีช่องเปิดมาก และที่ตั้งที่ติดถนนและชุมชน การแก้ปัญหาที่พอจะทำได้ คือ การปลูกต้นไม้เพื่อช่วยในการควบคุมเสียงจากภายนอกอาคาร ส่วนเสียงรบกวนจากภายในอาคาร ก็แก้ปัญหาโดยการแบ่งส่วนพื้นที่ ที่ที่กิจกรรมที่แตกต่างออกจากกันโดยที่ยังสามารถควบคุมดูแลได้ หรือติดตั้งดูดซับเสียง บุตามเพดาน ผนัง

4.8 ระบบปรับอากาศในห้องสมุด

ส่วนที่มีการควบคุมอุณหภูมิได้แก่ ส่วนห้องบริการหนังสือต่างๆ ส่วนห้องบริการเอกสารโบราณ ห้องประชุม ระบบปรับอากาศเดิมของโครงการเป็นแบบ Split type และแบบ Window Type ซึ่งมีปัญหาเรื่องเสียงรบกวน จึงควรปรับเปลี่ยนเป็นระบบปรับอากาศแบบเครื่องชนิดทำน้ำเย็น (Water Chiller Type) ซึ่งจะมีราคาแพงกว่า แต่ให้ผลคุ้มค่ากว่า มีความทนทาน

4.9 ระบบดับเพลิงและป้องกันไฟ

ระบบดับเพลิงและป้องกันไฟเดิมของโครงการนั้นยังไม่ได้มาตรฐานควรมีการเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ได้แก่

1. การแยกส่วนที่อาจจะเกิดเพลิงไหม้ เช่นห้องเครื่อง ให้เป็นบริเวณที่มีการควบคุมพิเศษ
2. ติดตั้งสัญญาณเตือนไฟเมื่ออุณหภูมิถึงขีดอันตราย
3. มีทางหนีไฟที่สะดวกมีมาตรฐาน และมาสำรวจมองเห็นได้ชัดเจน

ระบบดับเพลิงที่เลือกใช้กับอาคารนี้เป็นระบบดับเพลิงอัตโนมัติ บวกกับอุปกรณ์ดับเพลิงขนาดเล็กตามจุดต่างๆโดยเลือกใช้ระบบก๊าซเฮลคอน1301ที่ไม่เป็นพิษต่อคน และไม่ทำลายอุปกรณ์ หรือเครื่องมือ ต่างๆ ส่วนระบบเตือนภัยเลือกใช้ระบบที่สามารถทำงานได้แม้ไฟฟ้าจะดับก็ตาม

4.10 ระบบสื่อสารและขนส่ง

ระบบขนส่งที่มีภายในโครงการ ที่มีไว้สำหรับการบริการ คือ ลิฟท์ขนส่งหนังสือ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการบริการ ระบบสื่อสารที่ควรมีในโครงการ คือ โทรศัพท์ภายใน ระบบแจ้งเหตุไฟไหม้ตามจุดต่างๆ เป็นต้น

4.11 ระบบรักษาความปลอดภัย

สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการออกแบบคือรักษาความปลอดภัยต่อทรัพย์สิน และผู้ให้บริการในโครงการได้ รวมทั้งสามารถป้องกันการลักขโมยหรือทำลายหนังสือ สิ่งพิมพ์ ต่างๆด้วย โดยมีวิธีป้องกันดังนี้

1. ควบคุมทางเข้าออก ซึ่งควรให้มีน้อยที่สุดจะง่ายต่อการควบคุม โดยเสนอแนะให้มีทางเข้าออก 2 ทาง ต่อชั้น โดยมีการติดสัญญาณเพื่อตรวจสอบไม่ให้นำหนังสือออกนอกบริเวณ
2. ติดกระจกกลมกลมที่มีผิวแบบเลนส์นูน (Convexed Mirror) บริเวณชั้นหรือชอกมุมที่ลับตาคน ซึ่งกระจกแบบนี้สามารถสะท้อนเห็นมุมกว้างมาก ทำให้มองเห็นได้ชัดเจน
3. ไม่อนุญาตให้นำกระเป๋า ถุงหรือย่าม เข้ามาในบริเวณห้องหนังสือ โดยมีตู้ล็อกเกอร์ไว้จัดบริการ
4. ตำแหน่งของเคาน์เตอร์ควบคุม บริเวณที่ทำงานของบรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ที่ควรมองเห็น ได้ทั่วถึง
5. ตรวจสอบหนังสืออยู่เสมอ

สรุปปัญหาของโครงการเดิม

- เนื่องจากสภาพอาคารที่เก่าทรุดโทรม ทำให้ระบบอุปกรณ์อาคารไม่ทันสมัย เช่นระบบปรับอากาศที่ใช้เป็นแบบ Split Type ทำให้เปลืองพลังงาน และระบบดับเพลิงที่ไม่ดี มีเพียงสัญญาณเตือนเมื่อมีปริมาณควันตามกำหนด แต่ไม่มีระบบ Sprinkle ภายในอาคารมีบันได 2 ตัว และลิฟท์ 1 ตัว ไม่มีบันไดหนีไฟแบบมาตรฐานตามที่กฎหมายบัญญัติไว้



สภาพบันไดทางขึ้นภายในอาคาร



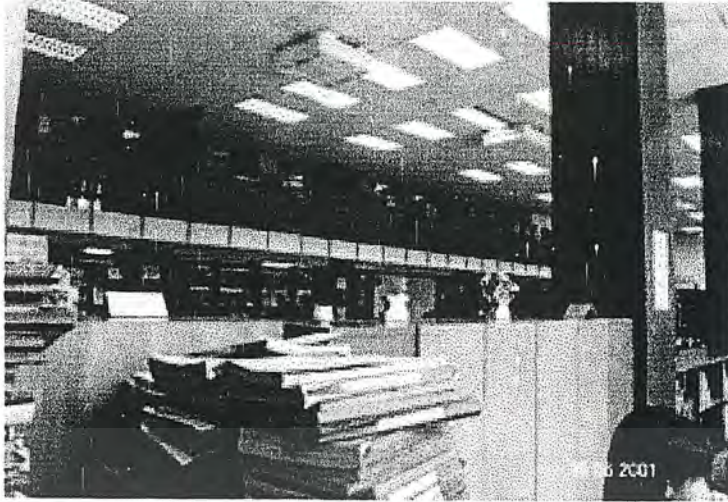
บานกระจกหน้าต่างมีสภาพทรุดโทรม

- การออกแบบอาคารที่ไม่ได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อมคือ ไม่มีแผงกันแดด ทำให้ภายในอาคารร้อน และ เปลืองพลังงานในการปรับอากาศ
- การวางผังแบบ Linear ทำให้การจัดที่ว่างขาดความ Flexible การกั้นห้องเล็กห้องน้อยในอาคารเกิดความไม่เป็นสัดส่วนและไร้ระเบียบ ความไม่เป็นระเบียบของการจัดพื้นที่ใช้สอยภายใน ทำให้การควบคุมคนในอาคารเป็นไปได้ยาก โถงที่ไม่ได้สัดส่วนกับจำนวนคนที่มาใช้บริการ ทำให้เกิดความแออัด เช่น ส่วนบริการถ่ายเอกสารที่อยู่บริเวณโถงบันไดทางขึ้น และส่วนโถงในแต่ละชั้นที่จัดอย่างไม่เป็นสัดส่วนทำให้เกิดความไม่เป็นระเบียบ ส่วนโต๊ะทำงานของเจ้าหน้าที่ที่จัดอย่างไม่เป็นระเบียบซึ่งมีผลต่อการทำงานที่ไร้ระบบไปด้วย



โถงกลางใช้เป็นส่วนบริการถ่ายเอกสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



สภาพภายในบริเวณห้องอ่านหนังสือ

- ปัญหาทางด้านเสียงภายในอาคาร เนื่องจากวัสดุปูพื้นผิวเป็นวัสดุที่สะท้อนเสียงได้ดี และการที่มีผู้ใช้จำนวนมาก ทำให้เกิดเสียงก้อง เป็นอุปสรรคต่อการอ่านหนังสือ



บริเวณโถงทางเข้าซึ่งพื้นปูด้วยกระเบื้องหินอ่อนทำให้เกิดเสียงก้อง เป็นพื้นที่ที่ใช้เป็นส่วนจัดนิทรรศการชั่วคราว

- ส่วนบริการเสริมการอ่านอื่นๆ ไม่เพียงพอต่อความต้องการ เช่น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริเวณห้องอ่านหนังสือ

- จุดถ่ายเอกสารน้อยเกินไป
- คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศที่มีบริการแต่เฉพาะชั้นที่ 1 ทำให้เกิดความไม่สะดวก และมีไม่เพียงพอ
- น้ำดื่มที่มีบริการน้อยที่สุด
- ดั่งขยะที่มีไม่เพียงพอ
- ส่วนบริการโสตทัศนศึกษา
- บริเวณที่จอดรถที่มีไม่พอเพียง
- ส่วนบริการที่ไม่มีความสะดวกในการใช้งาน
- ห้องน้ำอุ่นใกล้และชำรุดทรุดโทรม ไฟฟ้าและระบบประปาภายในที่ชำรุด
- สาธารณูปโภคต่างๆของอาคารไม่เรียบร้อย
- Street Furniture
- การประกอบกิจกรรมศิลปะประเภท : เนื่องจากปัญหาที่จอดรถไม่เพียงพอ ทำให้เกิดการไร้พื้นที่ใช้สอยศิลปะประเภท เช่น จอดรถบริเวณสวนหย่อม ทางเท้า



ชั้นวางหนังสือที่ไม่ได้ใช้งาน ถูกวางทิ้งไว้เกะกะ ทำให้เสียพื้นที่โดยเปล่า

- ป้ายบอกทิศทางไม่ชัดเจน และเล็กจนมองไม่เห็น
- สวนหย่อมที่ไกลจากส่วนอ่านหนังสือ และมีไม่เพียงพอ
- ส่วนบริการอื่นๆที่ต้องเพิ่มเติม
 - ร้านอาหาร
 - ห้องจัดนิทรรศการ
 - Auditorium
 - ห้องสมุดสำหรับเด็ก
 - ส่วนบริการเพื่อคนพิการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5 แนวความคิดในการออกแบบ

ลักษณะอาคาร

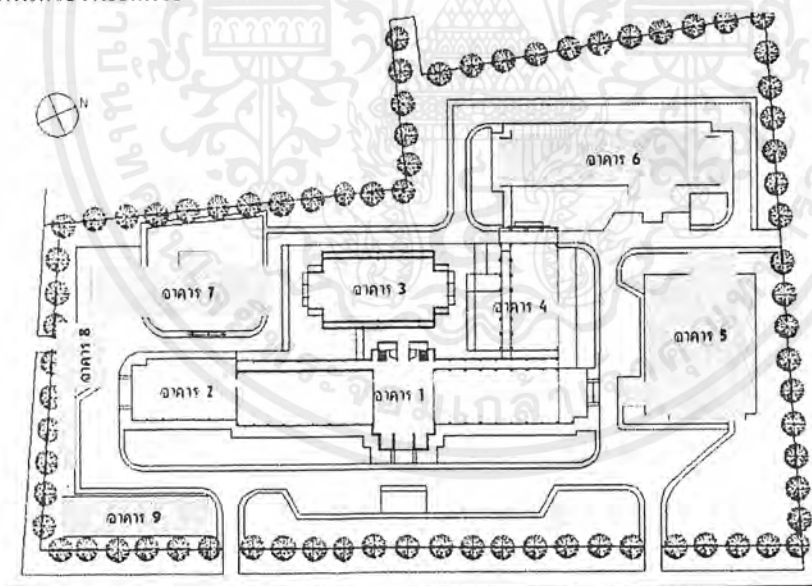
ลักษณะอาคารเดิมเป็นสถาปัตยกรรมไทยประยุกต์

เป็นรูปแบบของสถาปัตยกรรมไทยประยุกต์ตามแบบมาตรฐานของกรมโยธาเทศบาล เกิดความพยายามในการดัดแปลงรายละเอียดปลีกย่อย ภายใต้เค้าโครงของอาคารหลังคาจั่วบนกล่อ่งสี่เหลี่ยม มักปรากฏการซ้อนชั้นและลดชั้นของหลังคา ปั้นลมคอนกรีต ราวระกาประดิษฐ์ลายที่มีลักษณะเรียบง่าย ปลายจั่วมักประดับด้วยลายที่ประยุกต์มาจากหางหงส์ มีองค์ประกอบหลายอย่างที่ประยุกต์มา เช่น ค้ำยัน บัวหัวเสา บัวฐานอาคาร ฯลฯ ประยุกต์ให้มีลักษณะเรียบง่าย ลดรายละเอียดของลวดลายลง และใช้เส้นตรงในการประดิษฐ์มากขึ้น

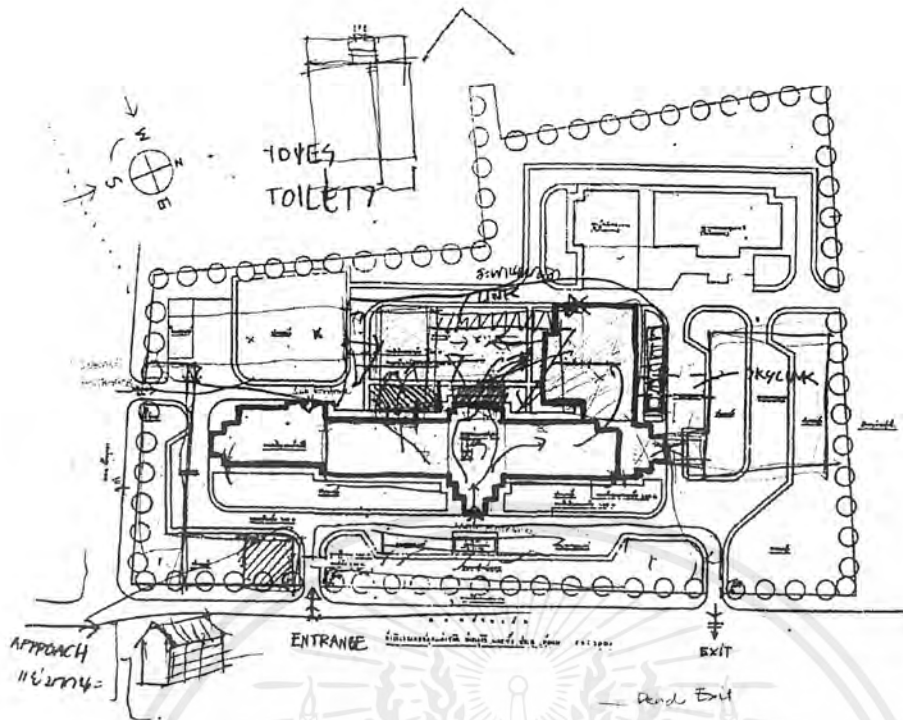
การใช้วัสดุที่เป็นผลผลิตทางอุตสาหกรรม เช่น ผนังที่เป็น โครงเสาและคานสลักระจก แผงกันแดด คอนกรีตเสริมเหล็กทางตั้งและทางนอนรวมทั้งแผงบล็อก โปรง ซึ่งสะท้อนอิทธิพลของสถาปัตยกรรมสากลในแนวที่ค้ำยันถึงปัจจัยแวดล้อมด้านสภาพภูมิอากาศที่กำลังมีอิทธิพลต่อวงการสถาปัตยกรรมในประเทศไทยในยุคนั้น

แนวความคิดในการจัดกลุ่มอาคาร

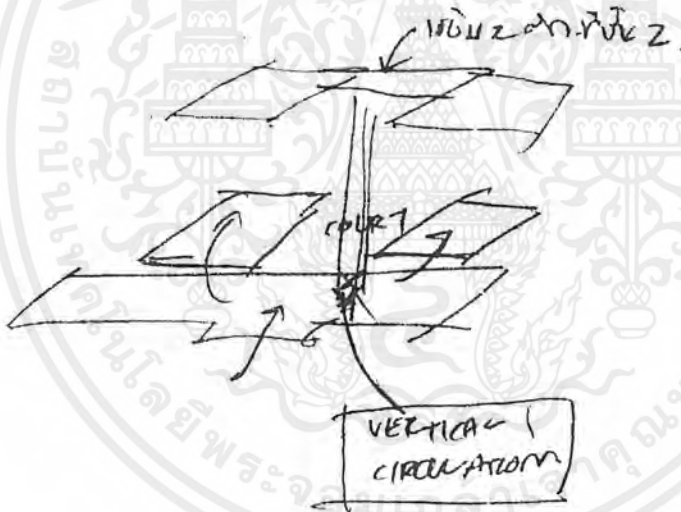
จากการวิเคราะห์เรื่องมุมมองของอาคารในบทที่ 4 เพื่อให้เกิดมุมมองที่สวยงาม จึงเสนอแนะเปลี่ยนอาคาร 3 (จากรูปผังบริเวณแสดงกลุ่มอาคาร) โดยสร้างอาคารเพิ่ม ในด้านตรงกันข้ามกับอาคาร 4 จะทำให้เกิด Court ตรงกลาง เพื่อจัดเป็นสวน และลานอเนกประสงค์ เพื่อเป็นทัศนียภาพที่ดีของโครงการ และเกิดความสอดคล้องในเรื่องพื้นที่ใช้งานอีกด้วย



“ผังบริเวณแสดงกลุ่มอาคารเดิมของโครงการ”



“แนวทางการจัดกลุ่มอาคารใหม่”



“แนวความคิดในการวางผังซึ่งมีทางสัญจรหลักในแนวตั้ง รวมทั้งต้องการให้มีบริเวณลานโล่ง และสวนมากขึ้น”

แนวความคิดในการวางผังเพื่อการขยายตัวในอนาคต

ระบบการวางผังเดิมของโครงการเป็นแบบLinear ถึงแม้จะง่ายในการจัดแจงพื้นที่ใช้สอย แต่ทำให้ขาดความยืดหยุ่นทำให้เกิดความไม่เป็นระเบียบ ตอบสนองการขยายตัวของทรัพยากรในอนาคตไม่ได้

การเลือกใช้การวางผังเพื่อให้ส่วนใช้สอยต่างๆมีความยืดหยุ่นได้ เพื่อรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต อาจเป็นในช่วง 5-10 ปี การขยายตัวในที่นี้คือ จำนวนทรัพยากรของห้องสมุดที่เพิ่มขึ้นทุกปี เนื่องจากเป็น ”หอสมุดแห่งชาติ” คือเป็นที่ “เก็บ” และรวบรวมคลังความรู้ของชาติ เพราะฉะนั้นการเก็บรวบรวมก็จะได้ในระยะเวลาหนึ่ง

เท่านั้น ปัจจุบันหอสมุดแห่งชาติ มีนโยบายที่จะแจกจ่าย ถ่ายโอนหนังสือ ไปยังห้องสมุดสาขาต่างๆของประเทศ เพื่อเป็นการกระจายความรู้ไปยังส่วนอื่นๆ

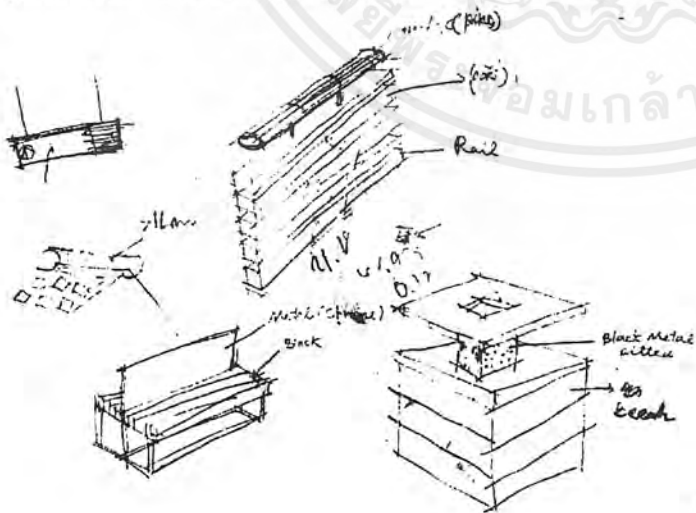
แนวทางการออกแบบ

พิจารณาจากผังเดิมของ โครงการประกอบด้วยพื้นที่ใช้สอย และความต้องการ และความสวยงามแล้ว แนวทางการออกแบบที่นำมาใช้ คือการจัดองค์ประกอบร่วมให้ขยายตัวได้ตามแนวแกนทั้งสองข้าง องค์ประกอบอื่นๆ ตั้งอยู่สองข้างแนวแกนหลักนี้ และขยายตัวไปในทิศทางตรงกันข้าม การรองรับการขยายตัวตามแนวแกนที่จะนำมาพิจารณาอีกทางคือแนวตั้ง การรองรับการขยายตัวโดยใช้แกนแนวตั้ง ในค่านพื้นที่ใช้สอยน่าจะเหมาะสมในสภาพโครงการนี้ ที่ไม่สามารถขยายตัวในแนวราบได้ ในที่นี้รวมถึงการปรับทั้งตัวอาคาร และการจัดพื้นที่ใช้สอยภายใน แต่ต้องคำนึงถึงข้อกำหนด ความสะดวกในการใช้สอย และความสวยงามด้วย



เนื้อหาภายในอาคาร

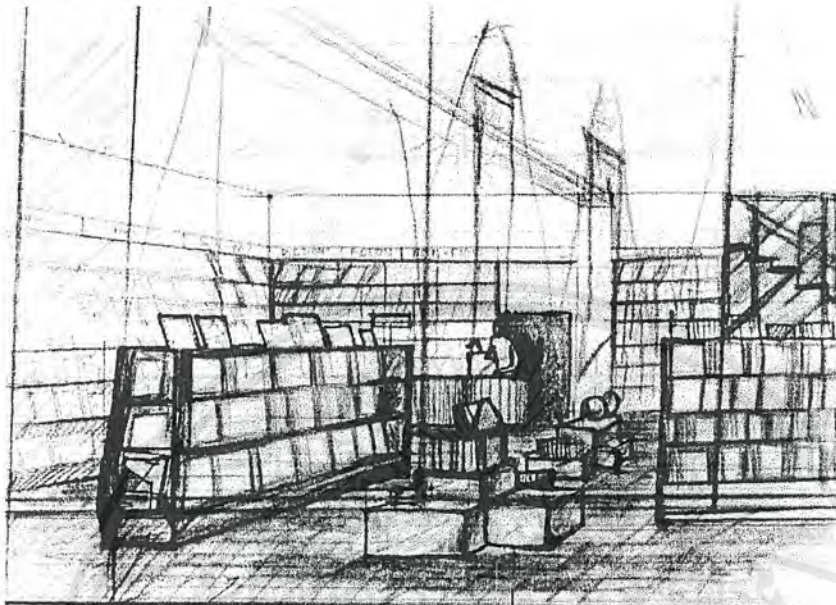
โถงต้อนรับ เป็นส่วนต่อเนื่องมาจาก Main Entrance เป็นโถงกลางที่แยกไปสู่ส่วนพื้นที่บริการต่างๆ บรรยากาศที่แสดงความเป็น หอสมุดแห่งชาติ คือเป็นสถานที่ราชการ ที่ประชาชนทุกคน ทุกชนชั้น ทุกเพศ ทุกวัย สามารถเข้ามาใช้บริการได้ และเป็นหน้าตาของประเทศได้ มีบรรยากาศที่ดูเป็นทางการมากกว่าส่วนอื่นๆ โถงโล่งกว้าง แนวการตกแต่งร่วมสมัย เข้ากันได้กับเทคโนโลยีที่นำมาใช้



“ Furniture and Ornament ”

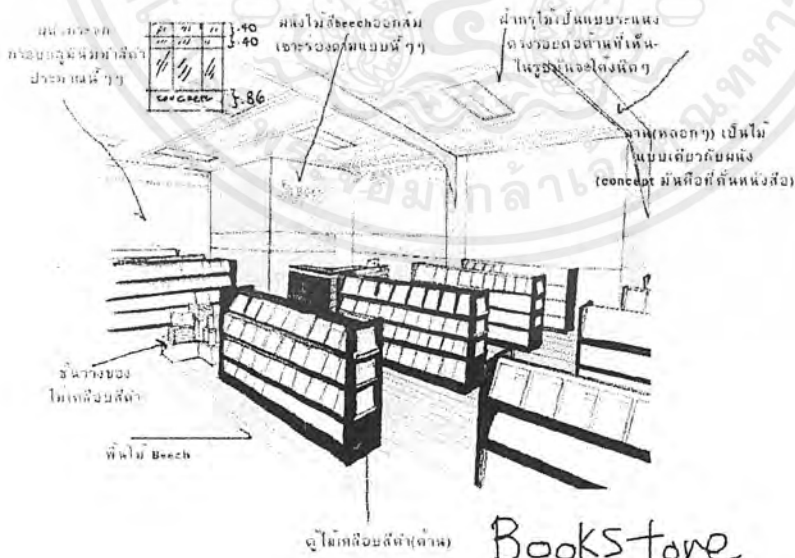
ส่วนบริการวารสารและหนังสือพิมพ์ ได้บรรยากาศของร้านหนังสือคือมีหนังสือที่ออกใหม่จัดวาง บริเวณด้านหน้า ให้หยิบอ่านได้ และเป็นการดึงดูดความสนใจ ได้บรรยากาศผ่อนคลาย คือนั่งอ่านสบายๆ อาจจะเป็นมุมหน้าต่าง หรือบนโซฟา

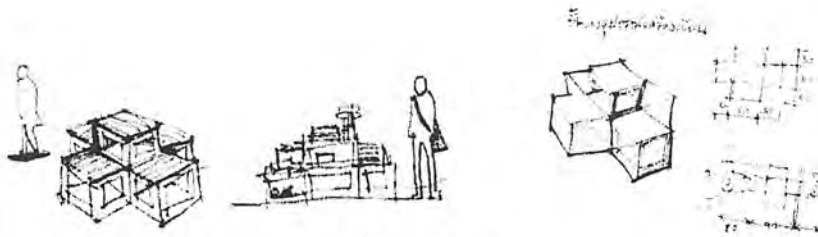
ร้านจำหน่ายหนังสือและของที่ระลึก ร่วมสมัย เข้ากันกับโครงสร้างสถาปัตยกรรมเดิม ใช้Ornament เดิมมาประยุกต์ เช่น Gridหน้าต่าง Façade



พื้นไม้ชิงชันสีทึบ Beech
ชั้นโถงวางหนังสือ stain-less steel ขาดสีเงา
BOOKSTORE

“In book” = Reading a Book = Walk in to a book



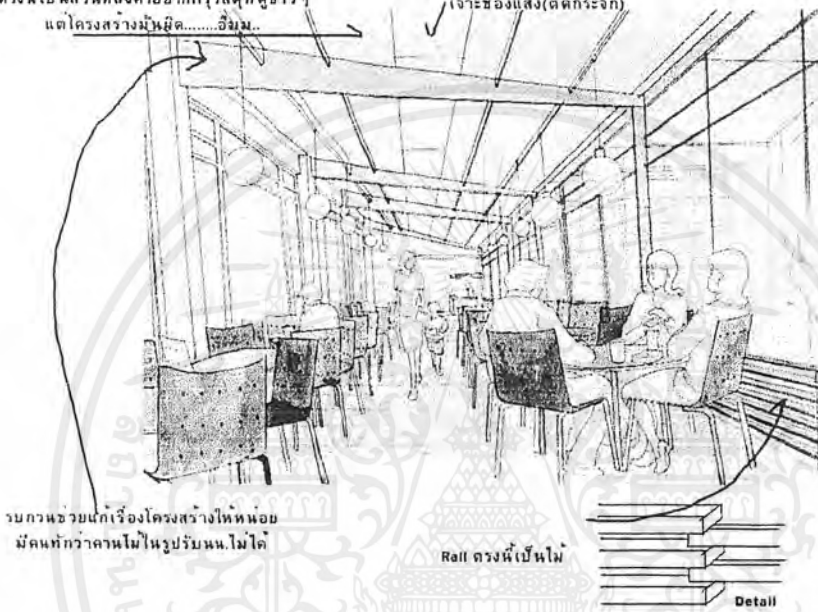


“ชั้นวางสินค้า”

ร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยเน้นบรรยากาศเพื่อนั่งพักผ่อน
ผ่อนคลายจากการค้นคว้าหนังสือต่างๆ มุมมองที่มองเห็นอาคารหอสมุด

ตรงนี้เป็นส่วนหลังคาของอาคารวัสดุที่ดูขรุขระ
แต่โครงสร้างนั้นยึด.....อิมม...

เจาะช่องแสง(ตัดกระฉก)



บกรช่วยนักเรื่องโครงสร้างให้หน่อย
มีคนทักว่าคานไม้ใหญ่แบบนี้ไม่ได้

Rail ตรงนี้เป็นไม้

Detail

ส่วนบริการหนังสือทั่วไป บรรยากาศที่แบ่งส่วน Relaxing และ Concentrating กลุ่มที่นั่งอ่านที่
เป็นส่วนตัว สร้างบรรยากาศผ่อนคลายโดยสามารถมองเห็นสวนภายนอกได้

ส่วนบริการหนังสือสำหรับเด็ก บรรยากาศที่ดูสนุกสนาน ใช้โทนสีเมสซี มีส่วนพื้นที่เชื่อมกับส่วนcourt
เพื่อมีกิจกรรมนอกอาคาร

ส่วนบริการเอกสารโบราณแบ่งส่วนเก็บเอกสาร โบราณ แยกจากส่วนที่นั่งค้นคว้า บรรยากาศที่ดูเป็น
ทางการ

ส่วนบริการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ จัดให้อยู่ตามส่วนโถงกลางซึ่งเป็นจุดกลางของทางสัญจรหลัก ให้
สะดวกในการสังเกตและใช้งาน ลักษณะเฟอร์นิเจอร์ที่นำมาใช้ ดูทันสมัย จัดแบ่งเป็นส่วนตู้บรรณการ และ
คอมพิวเตอร์

แนวความคิดในการจัดการ ”ที่ว่าง”

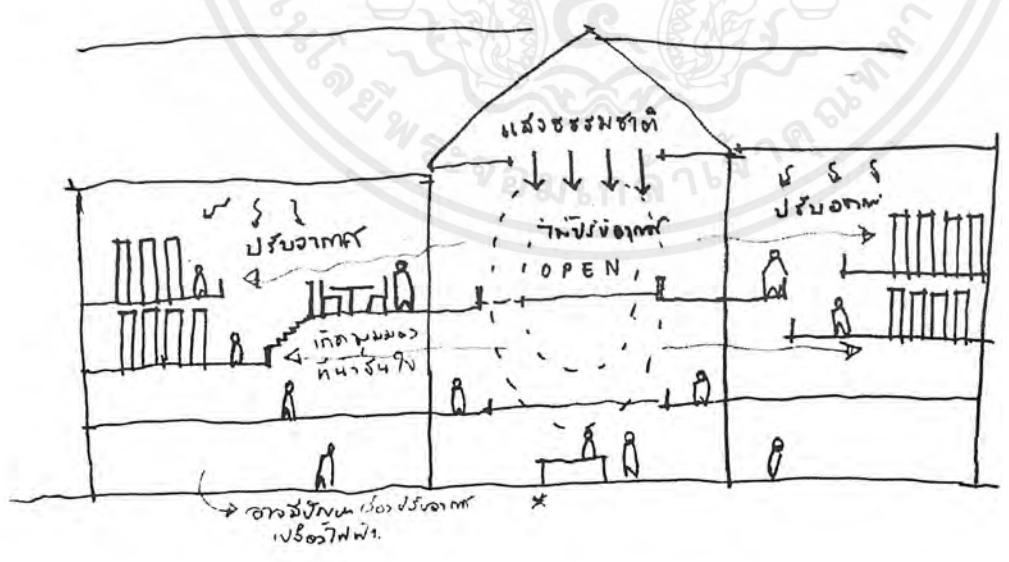
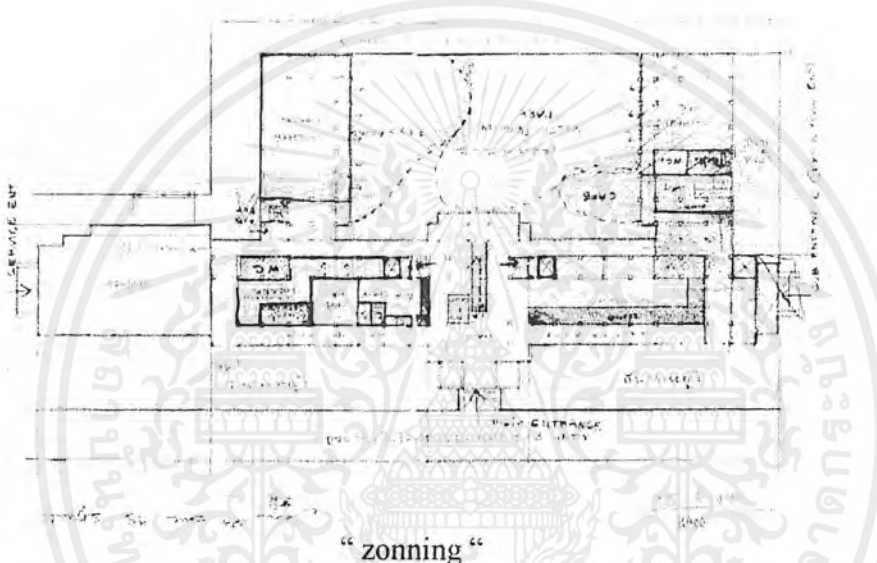
สวนแห่งความรู้ “Garden of Knowledge” ที่ซึ่งทุกคนสามารถเข้ามาค้นคว้า ศึกษาความรู้ต่างๆ และผ่อนคลายไปด้วย โดยมีบรรยากาศแบบ Joy Of Reading

Garden = Wide ,Airy , Tree
= Tree and Space under the tree

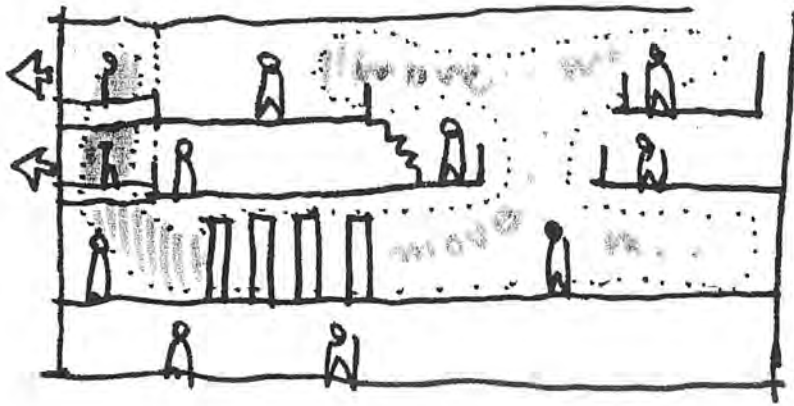
การจัดกลุ่มของที่นั่ง กับกลุ่มของผู้หนังสือ ที่แยกเป็นสัดส่วนกัน

Tree= หนังสือ Under the tree = กลุ่มที่นั่ง

โดยสร้างบรรยากาศของที่นั่งเหมือนนั่งอ่านหนังสืออยู่ใต้ต้นไม้ในสวนกว้าง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



“ แนวความคิดในการจัดการกับ ที่ว่าง และมุมมองต่างๆ ”

แนวความคิดในการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องสมุด

1. เกิดความสะดวกในการควบคุมดูแล
2. มีที่อ่านหนังสือเพียงพอ
3. เป็นระเบียบ
4. เหมาะสมแก่การใช้สอย
5. สามารถปรับเปลี่ยนได้ง่ายเพื่อการขยายตัวในอนาคต

เคาน์เตอร์บริการ อยู่ใกล้ทางเข้าออก เพื่อสะดวกในการติดต่อสอบถาม และสะดวกในการควบคุมดูแลอื่นๆ
 ตู้หนังสือ วางอยู่ในตำแหน่งที่บรรณารักษ์สามารถดูแลได้ และสะดวกสำหรับผู้อ่านในการหยิบ
 ชั้นวางวารสารและหนังสือพิมพ์ ควรอยู่ใกล้ทางเข้า เพื่อให้ผู้อ่านมองเห็นได้ง่าย รวมทั้งง่ายต่อบรรณารักษ์
 ในการควบคุม

ทางเข้าออก ทางเข้าออกทางเดียวทำให้ดูแลได้ทั่วถึง และลดปัญหาเรื่องทางสัญจรภายใน ติดตั้งระบบ
 สัญญาณเตือนสำหรับหนังสือบางประเภท

ตู้บัตรรายการ ควรอยู่ในที่ที่เห็นได้ง่าย ใกล้กับทางเข้า อยู่ใกล้กับเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์

กลุ่มที่นั่งอ่านหนังสือ แบ่งแยกออกจากส่วนตู้หนังสือ อาจแบ่งจัดเป็นส่วนสำหรับนั่งเป็นกลุ่ม และแบบ โต๊ะ
 เคี้ยวสำหรับการค้นคว้าที่ต้องใช้สมาธิมาก

ป้ายนิทรรศการ หรือตู้นิทรรศการ จัดวางในบริเวณที่กำหนด ในโครงการนี้คือส่วนจัดแสดงนิทรรศการ
 ส่วนภายในห้องอ่านหนังสือ อยู่ใกล้กับทางเข้าออก เพื่อให้มองเห็นได้ชัด

เครื่องถ่ายเอกสาร จัดแยกไว้ในบริเวณโถงกลางของทุกชั้น เพื่อแก้ปัญหาเรื่องกลิ่น และการขนส่งวัสดุต่างๆ
 ที่เกี่ยวข้อง

แนวความคิดในการออกแบบเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน

1. การปรับสภาพแวดล้อมบริเวณที่ตั้งอาคารให้มีผลต่อการประหยัดพลังงาน
2. การนำปัจจัยทางธรรมชาติจากที่ตั้งมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบ
3. นำเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับสภาพภูมิอากาศร้อนชื้นมาประยุกต์ใช้
4. เลือกใช้ระบบและอุปกรณ์ประกอบอาคารที่มีคุณภาพและเหมาะสมมาใช้กับอาคาร
5. นำพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ และการบำรุงรักษามามาพิจารณาในการออกแบบ

การปรับสภาพแวดล้อมบริเวณที่ตั้งอาคารให้มีผลต่อการประหยัดพลังงาน

ช่วงเวลากลางวันอากาศจะร้อนขึ้นเรื่อย โดยอุณหภูมิสูงสุดจะอยู่ในช่วง 13.00 – 15.00 น. ซึ่งช่วงเวลานี้แดดจะจัด และมีผลในการปรับอากาศของอาคาร โดยมาจาก

1. แสงแดดที่ส่องโดยตรง
2. แสงสะท้อน
3. ความร้อนของอากาศภายนอกอาคาร
4. การรั่วซึมของความร้อนและความชื้นเข้าสู่อาคาร

การปรับสภาพแวดล้อมรอบๆอาคารโดยใช้ตัวแปรทางธรรมชาติดังนี้

1. ต้นไม้ จากทิศทางการวางตัวอาคาร ด้านทิศตะวันตกและทิศใต้ของอาคาร จะได้รับแดดแรง เนื่องจากไม่มีแผงกันแดด การปลูกต้นไม้จะช่วยลดความร้อนได้
 - ต้นไม้ จะสกัดกั้นความร้อนจากดวงอาทิตย์ แล้วแปลงพลังงานความร้อนด้วยกระบวนการสังเคราะห์แสงแล้วถ่ายเทออกจากใบในรูปไอน้ำ
 - เป็นร่มบังแดด ช่วยลดความร้อนจากแสงแดดที่ส่องโดยตรง
 - ช่วยในการปรับทิศทางลม
 - ทำให้สภาพแวดล้อมร่มรื่น มีทัศนียภาพที่ดี
2. พืชคลุมดิน พืชคลุมดินที่นำมาใช้คือ ต้นหญ้า เพื่อช่วยให้ทัศนียภาพดูร่มรื่น
 - ทำให้สภาวะแวดล้อมเย็นลง
 - ช่วยลดความรุนแรงของแสงสะท้อน โดยเฉพาะในด้านทิศตะวันตกของอาคารซึ่งไม่มีกลุ่มอาคารอื่นมาบัง
 - ทำให้ความร้อนจากดวงอาทิตย์ไม่ถูกกักเก็บไว้ในพื้นดิน
2. พื้นดินที่เย็น ดินมีค่าความจุความร้อนสูงมาก ถ้ามีการปลูกต้นไม้และพืชคลุมดินแล้ว ได้ดินความลึก 1 เมตร อุณหภูมิจะคงที่ประมาณ 26-27 องศาเซลเซียส สามารถนำมาออกแบบโดยการก่อเนินดินชิดผนัง หรือทำชั้นใต้ดิน จึงต้องเลือกวัสดุผนังและพื้น ที่สามารถกักเก็บความร้อนได้

การนำแสงธรรมชาติเข้ามาใช้

ในการออกแบบจะนำแสงธรรมชาติเข้ามาโดยการเปิดช่องแสงด้านบน ซึ่งมีแนวทางดังนี้

1. หน้าต่างด้านข้างใช้กระจกที่สามารถตัดแสงได้มากเพื่อการเปิดทัศนวิสัยที่ดีสู่ภายนอกอาคาร เพื่อให้ ผู้ใช้อาคารสามารถรับรู้สภาพความเป็นไปของสภาพแวดล้อมภายนอกได้ใน

ระดับแสงที่เหมาะสม โดยไม่มีปัญหาเรื่องแสงจ้า (Glare) หรือการปรับสายตา (Eye Adaptation)

2. การใช้ช่องแสงด้านบน เพื่อช่วยเพิ่มระดับการส่องสว่างภายในอาคารให้ลึกมากขึ้น โดยสามารถเลือกใช้กระจกที่มีการตัดแสงน้อยกว่าช่องเปิดด้านข้าง เนื่องจากอยู่ในทิศทางที่สายตารับความจ้าได้สูงกว่า ซึ่งการยอมรับความจ้าของสายตาจะเพิ่มขึ้นเมื่อมุมเงยของสายตามีค่าเพิ่มขึ้น

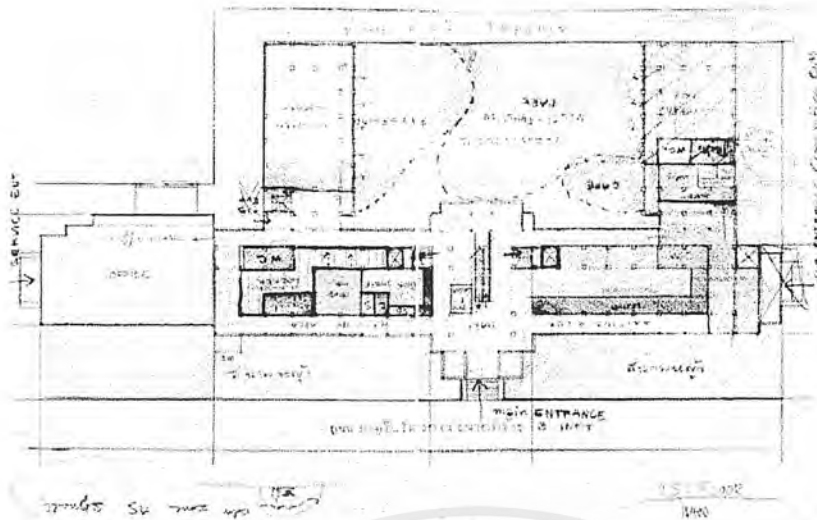
การจัดแบ่งหมวดหมู่ของกิจกรรมในอาคาร

เพื่อให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ควรวางแผนและจัดกิจกรรมภายในอาคารให้สอดคล้องกับงานระบบที่ใช้ควบคุมอาคาร เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน ควบคู่กับคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้ใช้อาคาร โดยแบ่งหมวดหมู่ของกิจกรรมดังนี้

1. **Passive Zone** คือบริเวณที่ยอมให้มีการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมได้ค่อนข้างมาก โดยนำระบบธรรมชาติมาใช้ให้มากที่สุด แต่ยังคงไว้ซึ่งภาวะน่าสบาย กิจกรรมใน Passive Zone จะเป็นกิจกรรมที่ไม่ต้องการระบบสภาวะแวดล้อมคงที่ตลอดเวลา แต่ในทางตรงข้ามต้องการความเปลี่ยนแปลงให้อยู่ในระดับที่ผู้ใช้อาคารสามารถรับรู้ความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกได้ ในขณะที่เดียวกันกิจกรรมของ Passive Zone สามารถติดต่อกับสภาพแวดล้อมภายนอกได้โดยตรงในบางครั้ง จึงทำหน้าที่เหมือน Transition Space ระหว่างภายในกับภายนอกอาคาร องค์ประกอบที่จัดอยู่ใน Passive Zone ได้แก่ โถงทางเข้า โถงนิทรรศการ Cafe' ส่วนบริการถ่ายสำเนา ทางสัญจรหลัก และ Corridor
2. **Semi-Passive Zone** เป็นบริเวณที่ควบคุมสภาวะภายในอาคารอยู่ในระดับที่ค่อนข้างปกติ แต่มีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องแสงสว่างตามธรรมชาติ อย่างไรก็ตามแสงธรรมชาติที่นำเข้ามา ใช้ส่วนนี้ จะมีการควบคุมให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม ในการออกแบบจะเน้นการนำแสงสะท้อนมาใช้เพราะมีระดับความแปรปรวนน้อยกว่าแสงแบบโดยตรง ทั้งยังมีคุณภาพแสงที่ดีกว่า และนำความร้อนเข้าสู่อาคารน้อยกว่า การประหยัดพลังงานส่วนนี้ ส่วนใหญ่จึงได้มาจากการลดปริมาณแสงสว่าง โดยเฉพาะในเวลากลางวัน ซึ่งเป็นเวลาทำงาน องค์ประกอบที่อยู่ในส่วนนี้ได้แก่ ส่วนอ่านหนังสือ ส่วนผู้เก็บหนังสือ ร้านจำหน่ายของที่ระลึก
3. **Control Zone** เป็นบริเวณที่ไม่ต้องการอิทธิพลจากสภาพแวดล้อมภายนอกเลย แต่จะใช้ระบบเครื่องกลเพื่อควบคุมการทำงานได้อย่างอิสระ พื้นที่ส่วนนี้ได้แก่ ห้องเก็บเอกสารโบราณ ห้องประชุม ห้องเก็บไมโครฟิล์ม การประหยัดพลังงานส่วนนี้ได้มาจากการเลือกใช้อุปกรณ์ระบบของอาคารที่มีประสิทธิภาพ เกิดการสูญเสียพลังงานน้อยที่สุด เช่น การใช้ระบบปรับอากาศที่ปรับปริมาณลมตามการเปลี่ยนแปลงของสภาวะการทำงานเย็น (VAV. Variable Air Volume System) , การเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่เหมาะสม

การปรับสภาพภายในอาคารและการกำหนดพฤติกรรมของผู้ใช้บริการที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน

ลักษณะของอาคารที่ไม่มีแผงกันแดด ทำให้อาคารได้รับความร้อนโดยตรงจากแสงอาทิตย์ ทำให้ภายในอาคารร้อน และทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักขึ้น จึงเสนอแนะให้เปิด corridor โดยรอบอาคารเป็นการลดความร้อนที่ได้รับ ซึ่งจะสอดคล้องกับการจัดแบ่งหมวดหมู่กิจกรรม เพื่อการประหยัดพลังงานที่มีประสิทธิภาพ



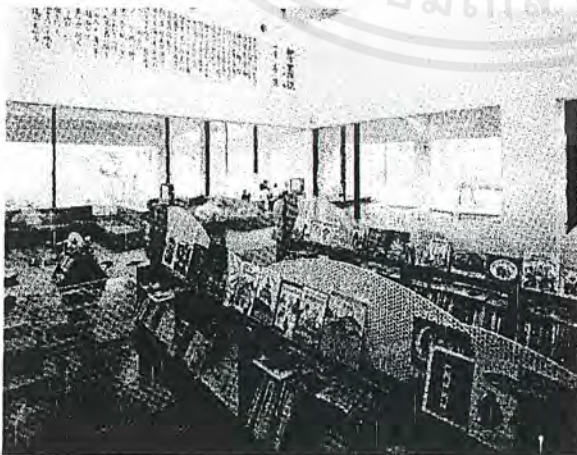
การจัดเป็นแนวcorridor โดยรอบอาคาร เพื่อลดความร้อนที่ได้รับจากดวงอาทิตย์

การศึกษากรณีศึกษาเปรียบเทียบ (Case Study)

- Imari Public Library , Imari-city Saga Japan

Location เมืองอิมาริ ซากะ ประเทศญี่ปุ่น

Concept The Library design was polished in the one-year course of workshop called "Imarijuku" opened to community residents, Elaborate discussions were repeated before the design was finalized. The prospective library was intended to cater mainly to young adult generation and to school librarians as the base for their professional activities. Design and program possibilities of a public library encompassing a total floor area of 4,000 square meters (43,056 square feet) were explored by inviting librarians to voice their opinion. The courtyards on the north and the south with their centripetal force are expected to give a clue to visitors loitering through the cluster of buildings as to where they are. A six year long civic movement gave birth to this library. The architectural firm expects the library to grow into an environment competent of its functions



" Children Department "

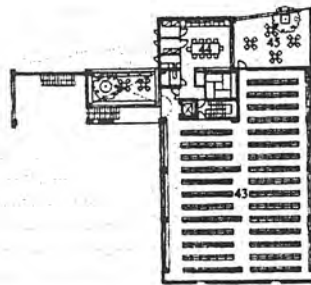
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



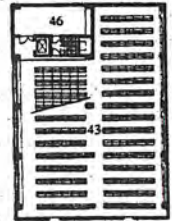
"Reading Area"



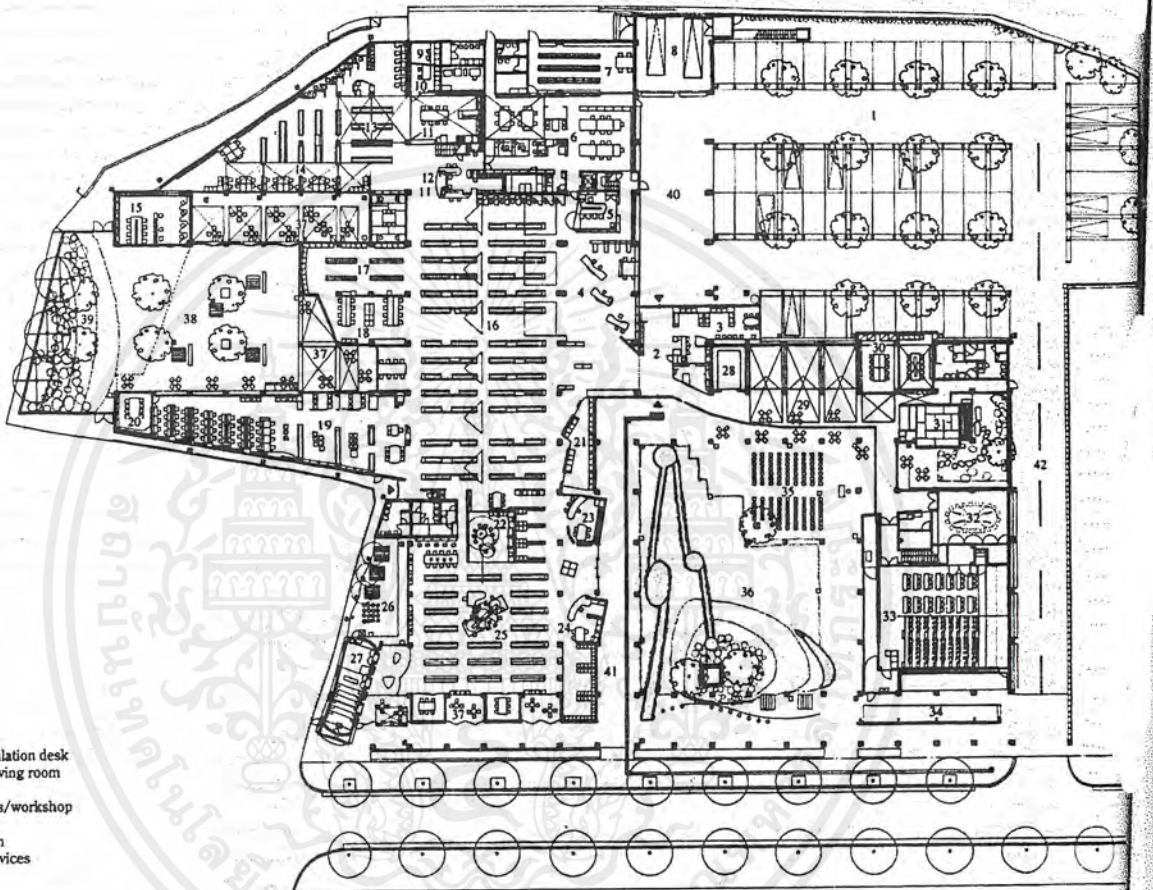
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



2nd floor plan

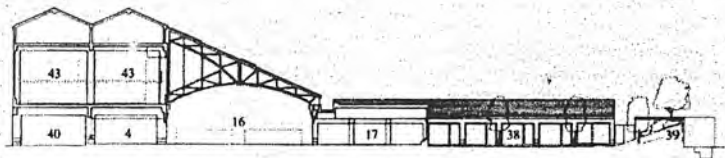


3rd floor plan



Site plan + 1st floor plan 1:800

- 駐車場 Parking
- エントランスホール Entrance hall
- くつろぎコーナー Lounge
- サービスデスク Information and circulation desk
- 館長室・応接室 Director's office/drawing room
- 事務室 Office
- B M 書庫・作業室 Book mobile stacks/workshop
- B M 車庫 Book mobile garage
- 録音・編集室 Recording/editing room
- 朗読サービス室 Room for reading services
- 芸術コーナー Art corner
- A V 貸出・レファレンスデスク
- Audio-visual lending/reference desk
- A V 資料コーナー
- Section allotted for Audio-visual materials
- 伊万里学コーナー Section allotted for Imari-study
- 伊万里学研究室 Lecture room for Imari-study
- 成人開架室 Adult department
- 雑誌コーナー Periodicals
- 新聞コーナー Newspapers
- ティーンズコーナー Book stacks for teenagers
- グループ研究室 Study room for small groups
- ソファコーナー Sofas
- イスの木のコーナー
- A tree growing inside a children's department
- 学校図書館とボランティアのデスク
- Desk for school librarians and volunteers
- 子どもサービスデスク Service desk for children
- 子ども開架室 Children's department
- 子どもテラス Terrace for children
- のぼりがまのお話室
- Story-telling room designed after a climbing kiln
- 企画展示室 Exhibition room
- 展示ホール Exhibition hall
- クラフトルーム Craft workshop
- 和室会議室 Japanese-style meeting room
- 会議室 Conference room
- ホール Hall
- 駐輪場 Bicycle parking lot
- 屋外集会テラス Open-air terrace for meetings
- 南の庭 South garden
- 野外コーナー Open-air seats
- 北の庭 North garden
- のぼり庭 Climbing garden
- ピロティ Pilotis
- エントランスアプローチ Approach
- 車路 Driveway
- 複層書庫 Multi-tier stacks
- スタッフルラウンジ Staff lounge
- スタッフテラス Staff terrace
- 特別収蔵庫 Special repository



Section 1:800



Section 1:800

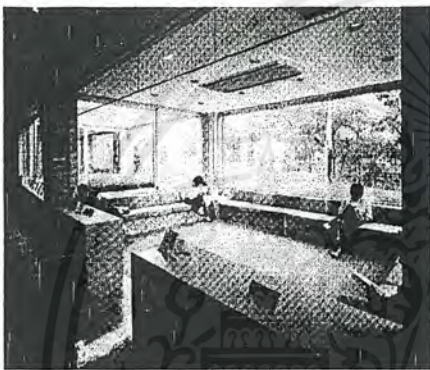
นี่เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบุคคลที่เฝ้าการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านกวดวิชา

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Kanda Cho Public Library , Kanda-town Fukuoka Japan

Location เมืองกันดะ ฟุกุโอกะ ประเทศญี่ปุ่น

Concept This library is planned to liken an " intelligent production plant" comprising open shelves in 4meters X 5.4 meters (13 feet X 18 feet) grid arrangement, outdoor spaces in mosaic formation, truss structure and facilities,Based on discussions with enthusiastic librarians, the library is so designed to make the books on the shelves the main character and the building the background. Birch bookshelves and wisteria arbors in June accentuate the library scene. Since its opening five years ago, the library boasts the registration rate of 71% and 16.58 books per citizen are lent each year. This library with its three branches and 23 book-mobiles is a part of a more comprehensive network of libraries



" Children Department "

- Sendai Mediatheque , Sendai Japan

Location เมืองเซนได ประเทศญี่ปุ่น

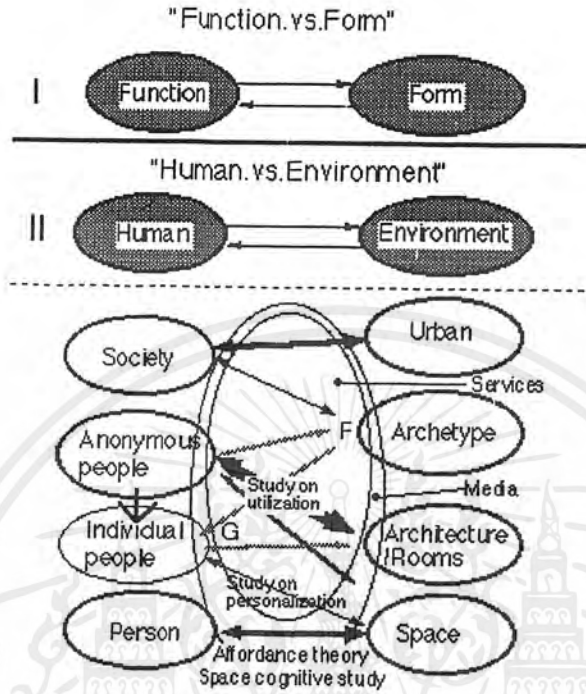
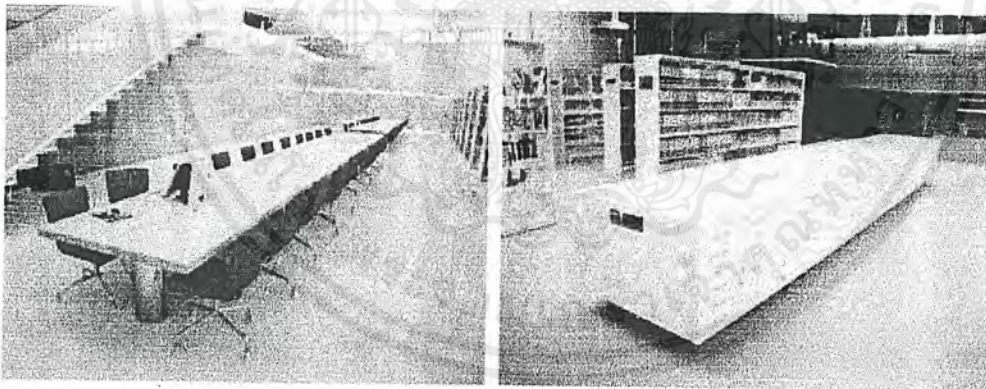
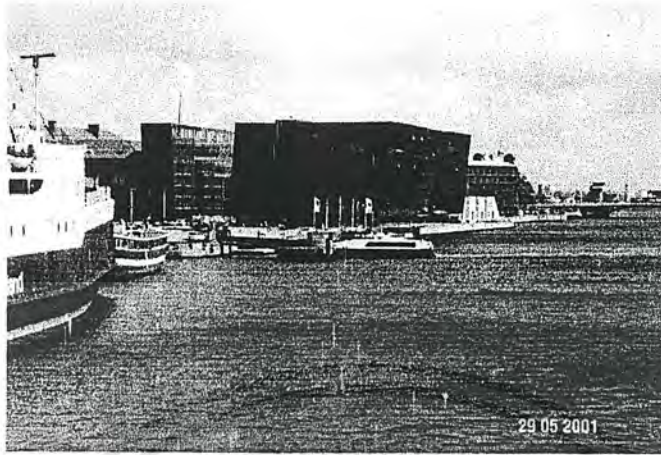


Fig. 2

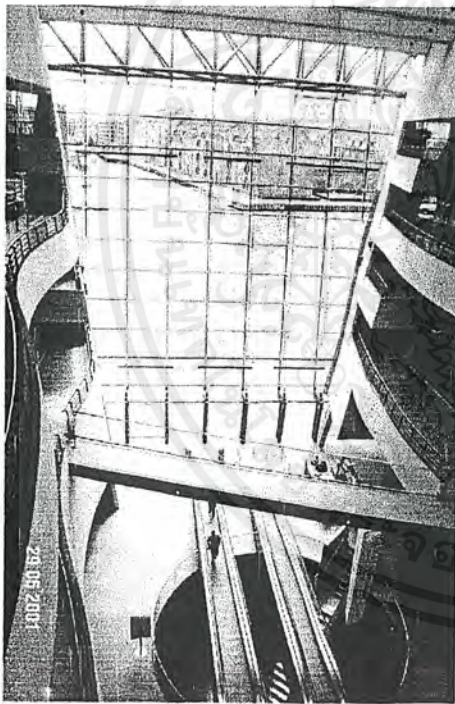


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Det Kongelige Bibliotek ,Copenhagen Denmark

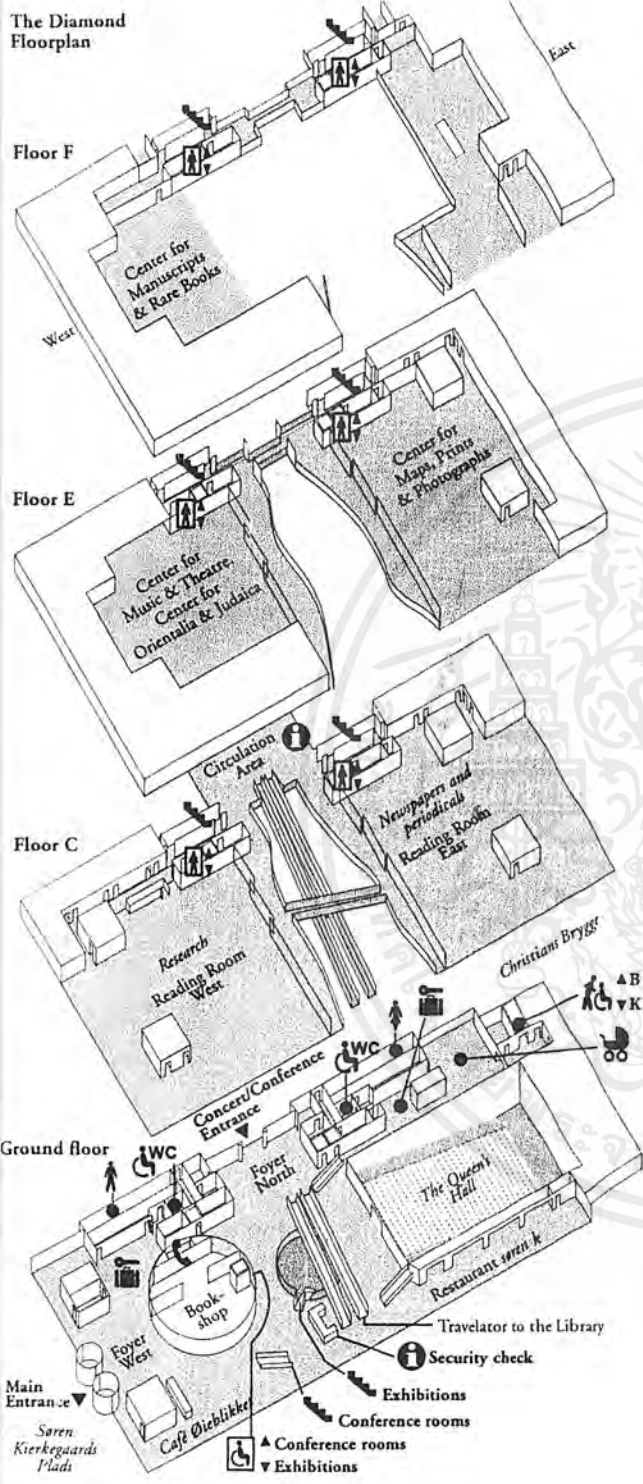


Location เมืองโคเปนเฮเกน ประเทศเดนมาร์ก



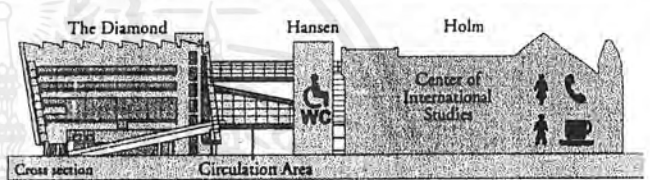
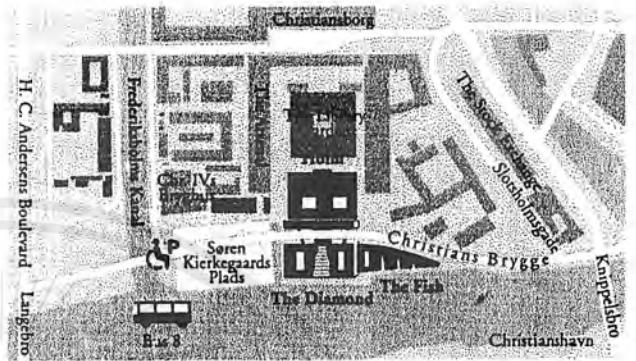
" Interior Space "

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



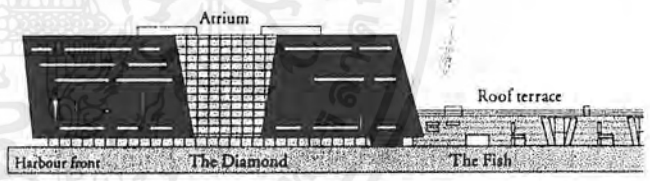
DET KONGELIGE BIBLIOTEK

Slotsholmen



Hansen. Named after the architect Preben Hansen's building from 1968. Contains offices and various services.

Holm. The library building from 1906 designed by the architect H. J. Holm. Holds large stack areas, library information, lecture rooms etc.



The Fish houses Kvinno – The Danish Centre for Information on Women and Gender, The Danish Folklore Archives, The Society for Danish Language and Literature and The Danish Literature Information Center.

Floorplan

	West	East
G	Administration	Chief Executive
F	Center for Manuscripts & Rare Books	Offices
E	Center for Music & Theatre Center for Orientalia & Judaica	Center for Maps, Prints & Photographs
D	Offices	Offices
C	Reading Room West	Exit from the library Reading Room East
B	Copying services	Offices
A	Entrance	Conference Hall
K	Exhibitions	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



" Reading Room "



" Queen Hall "



Old building connect to New Building

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีนำไปใช้

• ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สยามสแควร์

Location อาคารศึกษานานาชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

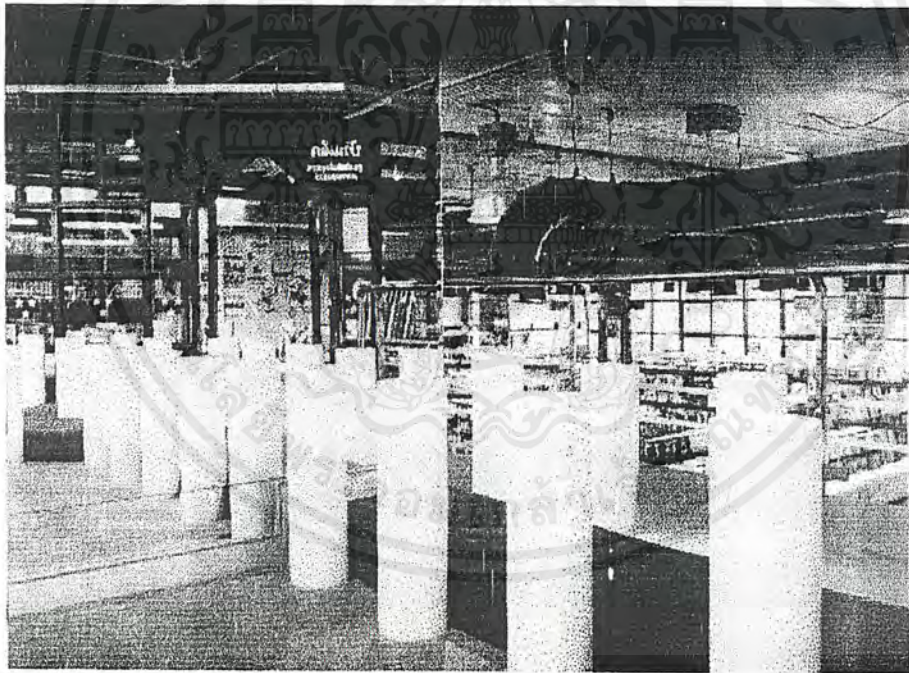
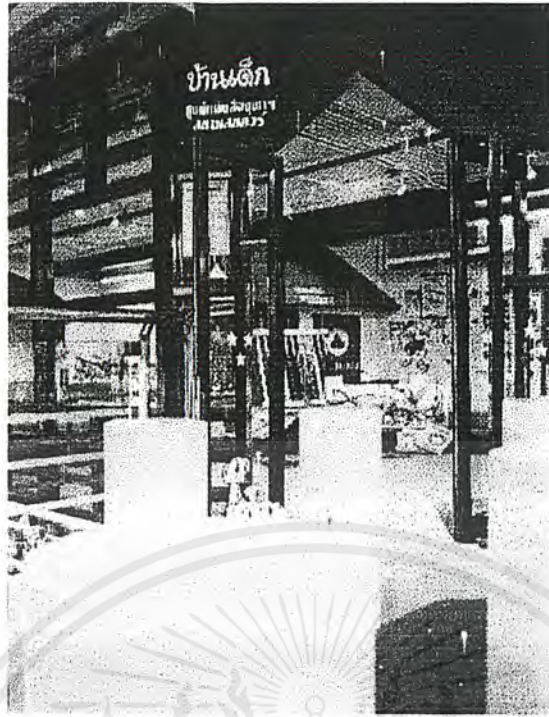
Concept การออกแบบต้องการจัดการให้ดูต้อนรับ และดูทันสมัย

Design การออกแบบที่เปิดรับธรรมชาติ โดยใช้ผนังกระจก โดยมีแนวคิดว่าการมองหรืออ่านหนังสือนานควรจะได้เห็นต้นไม้เขียวที่อยู่ภายนอกบ้างเป็นการพักสายตา และคนภายนอกก็สามารถมองเห็นกิจกรรมภายในเป็นการดึงดูดให้คนเข้ามาในร้านได้ทางหนึ่ง

จุดเด่นอีกประการหนึ่งคือ การจัดพื้นที่บนชั้นลอยส่วนหนึ่งให้เป็นบ้านเด็ก เพื่อเป็นที่สำหรับเด็กเข้ามาทำกิจกรรมต่างๆ เช่น พังนิทาน อ่านหนังสือ ระบายที่รอพ่อแม่เลือกซื้อหนังสือ

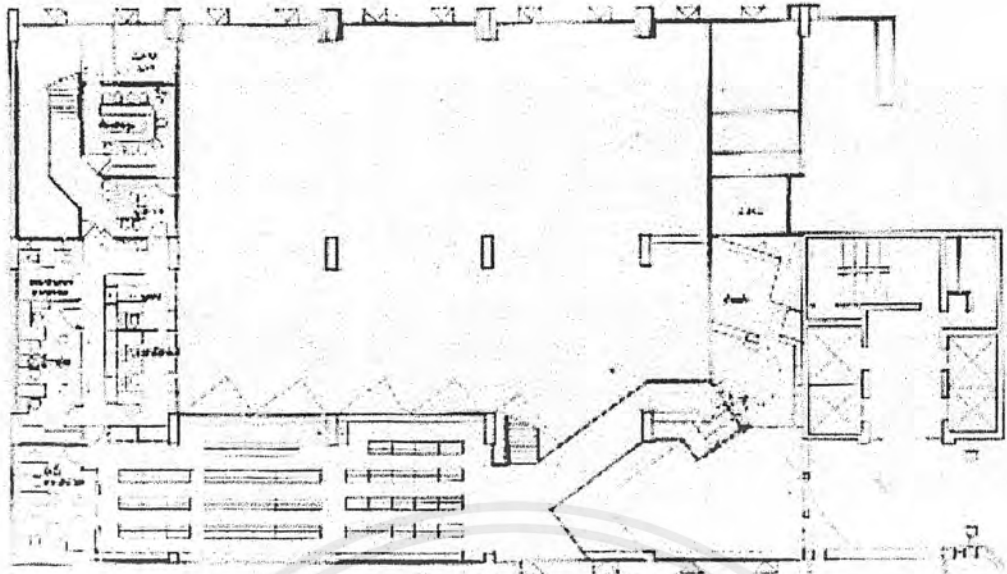
Material วัสดุสมัยใหม่ เช่น Stainless Steel โครงเหล็กของชั้นลอย ท่อโลหะของงานระบบ ซึ่งลดความแข็งแรงด้วยการใช้สแตนเลสมาตกแต่งบางส่วน ใช้วัสดุที่เป็นธรรมชาติให้เข้ามาอยู่ใกล้ตัว เช่น ชั้นล่างจะใช้วัสดุธรรมชาติซึ่งเข้ากับมนุษย์ได้ดีกว่าโลหะ และลดความหนาแน่นของพื้นที่ด้วยการใช้กระจกเงาแต่งบริเวณเสา จะช่วยให้ดูเหมือนเสานั้นหายไป





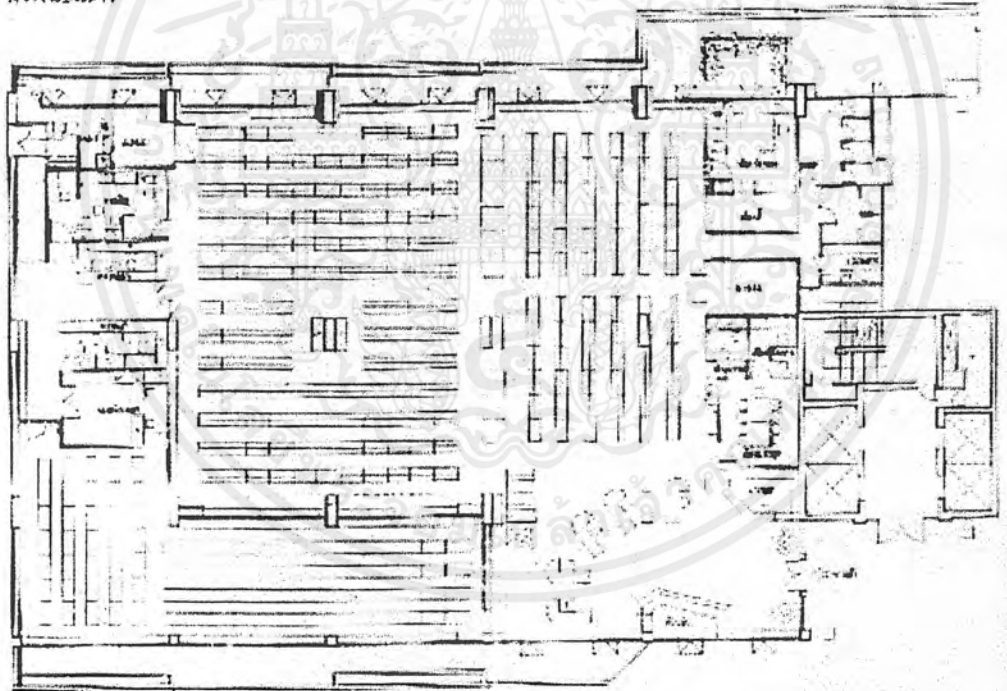
" บ้านเด็ก "

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ชั้นที่ 5

ชั้นที่ 5



“ ผังพื้น ”

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

• **สุริวงค์ บัณฑิตเซอร์ เชียงใหม่**

Location ถนนศรีดอนไชย เชียงใหม่

Concept เชียงใหม่เป็นเมืองมหาวิทยาลัยและศูนย์การท่องเที่ยวของภาคเหนือ ศูนย์หนังสือสุริวงค์ นอกจากจะเป็นที่หาซื้อหนังสือสำหรับคนทั่วไปแล้ว ยังต้องการให้เป็นสถานที่นัดพบของนักศึกษา นักท่องเที่ยว เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมทางการศึกษา จึงออกแบบตัวอาคารให้มีรูปแบบร่วมสมัย สดงประโยชน์ใช้สอยตามความต้องการที่กำหนด รูปแบบด้านหน้าซึ่งขนานกับถนน ออกแบบให้มีลักษณะเป็นอาคารกึ่งสถาบันมากกว่าที่จะเป็นอาคารพาณิชย์โดยทั่วไป มีลานด้านหน้าที่เป็นตัวเชื่อมระหว่างถนน ทางเดินเท้า กับตัวอาคาร ผนังด้านหน้ามีลักษณะกึ่งโปร่งใสเพื่อนำแสงธรรมชาติมาช่วยในการให้แสงสว่างภายใน และจากภายนอกสามารถเห็นกิจกรรมภายในอาคารได้

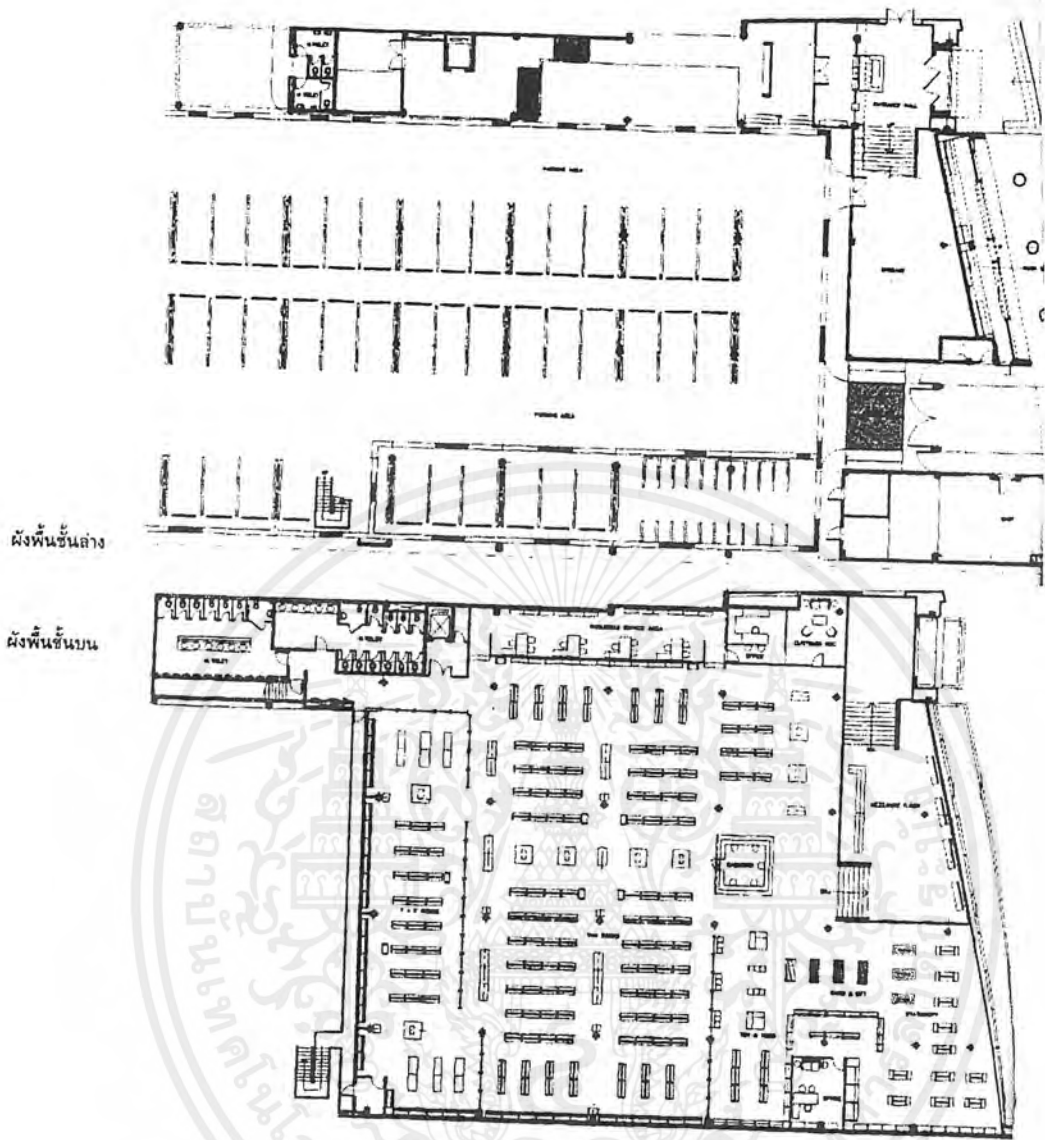
Design การกรุผนัง การกันห้อง ราวบันได ราวกันตก ออกแบบให้มีลักษณะกึ่งสำเร็จรูปโดยทำเสร็จจากโรงงานและนำมาติดตั้ง

Furniture เป็นแบบ Knock-down ของระบบการผลิตแบบอุตสาหกรรม เพื่อให้มีความแข็งแกร่งทนทานต่อการใช้งานและได้มาตรฐาน



“ทัศนียภาพภายใน”

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรนำไปใช้



ผังพื้นที่ชั้นล่าง

ผังพื้นที่ชั้นบน

“ผังพื้นที่ชั้นบน และล่าง”

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

• **อาคารหอสมุด และส่วนอเนกประสงค์ 2 ตึก 60 ปี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์**

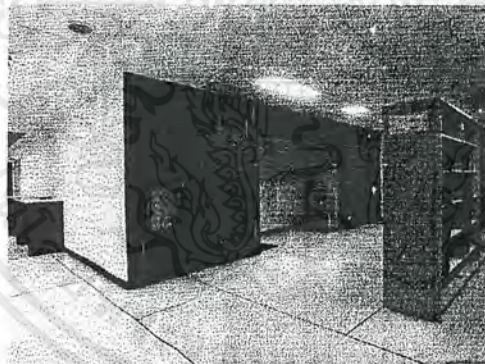
Location มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ

Concept **แนวความคิดในการออกแบบอาคารอเนกประสงค์**

แต่เดิมเป็นลานจอดรถ กับอาคารโรงอาหารและที่ทำการต่างๆของมหาวิทยาลัย แนวความคิดของผู้ออกแบบก็คือ จะซ่อนรถยนต์ทั้งหมดไว้ใต้ลานดังกล่าวซึ่งจะปรับให้เป็นสวนที่สวยงาม ส่วนอาคารสมัยใหม่ หากแต่กำหนดรูปแบบสถาปัตยกรรมอิงสถาปัตยกรรมรัชกาลที่ 5 พร้อมด้วย Profileของป้อมกำแพงเมืองในลักษณะนามธรรม นอกจากนั้นบริเวณริมแม่น้ำก็ออกแบบให้เป็นลานสวนปลูกดอกไม้และต้นไม้ตลอดแนว ซึ่งเมื่อมองเข้ามาจากแม่น้ำเจ้าพระยาก็จะเป็นทัศนียภาพของอาคารแบบโบราณๆ กับสวนธรรมชาติ

แนวความคิดใต้อาคารออกแบบอาคารหอสมุด

เนื่องจากเป็นอาคารขนาดใหญ่ ซึ่งสร้างสูงเกิน 16 เมตรไม่ได้ ตามกฎข้อบังคับของคณะกรรมการโครงการกรุงรัตนโกสินทร์ อาคารส่วนใหญ่จึงจำเป็นต้องอยู่ใต้ดิน ผู้ออกแบบได้วางแนวความคิดไว้ว่า บรรยากาศชั้นใต้ดินจะต้องไม่อึดอัด โดยการขุดบรีเวณตรงกลางเป็นสวนคอร์ทสี่เหลี่ยมลึกลงไปถึงชั้นล่างสุดหรือระดับซี ของชั้นใต้ดิน ซึ่งเมื่อมองออกมาจากชั้นล่างๆจะแลเห็นสวนกับแสงธรรมชาติเหมือนอยู่บนระดับพื้นดินธรรมดา นอกจากนี้ สวนระดับใต้ดินดังกล่าวยังเป็นช่องระบายอากาศของระบบปรับอากาศ และทางหนีไฟฉุกเฉินอีกด้วย สำหรับผนังอาคารชั้นใต้ดินทั้งหมดออกแบบไว้ ชั้นล่างสุดกับเครื่องสูบน้ำอัตโนมัติ เพื่อป้องกันน้ำรั่วซึม

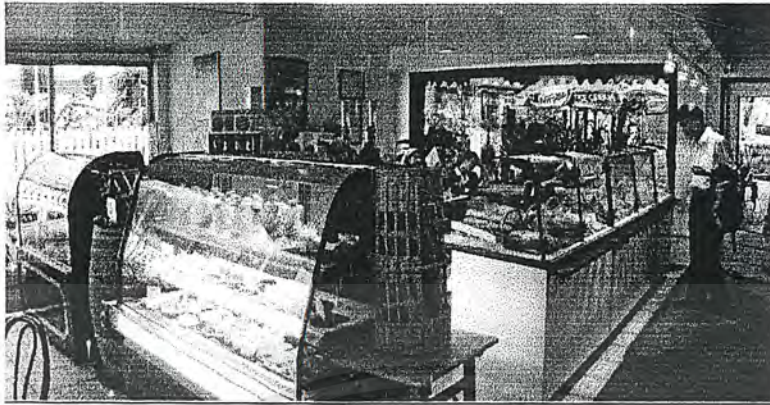


" ทัศนียภาพภายใน "

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกา
นำไปใช้

- Folies Bangkok

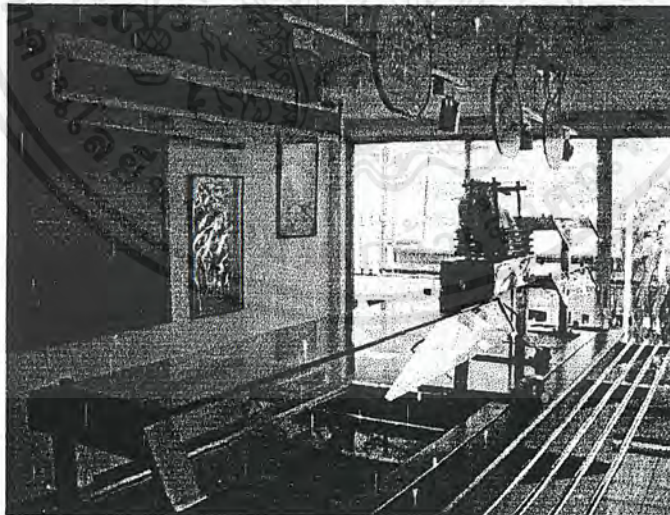
Location สถานทูตฝรั่งเศส สาทร กรุงเทพฯ



" Bakery Corner "



" Soft Drink Island "



" Food Corner "

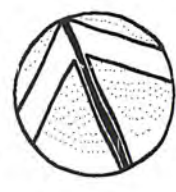
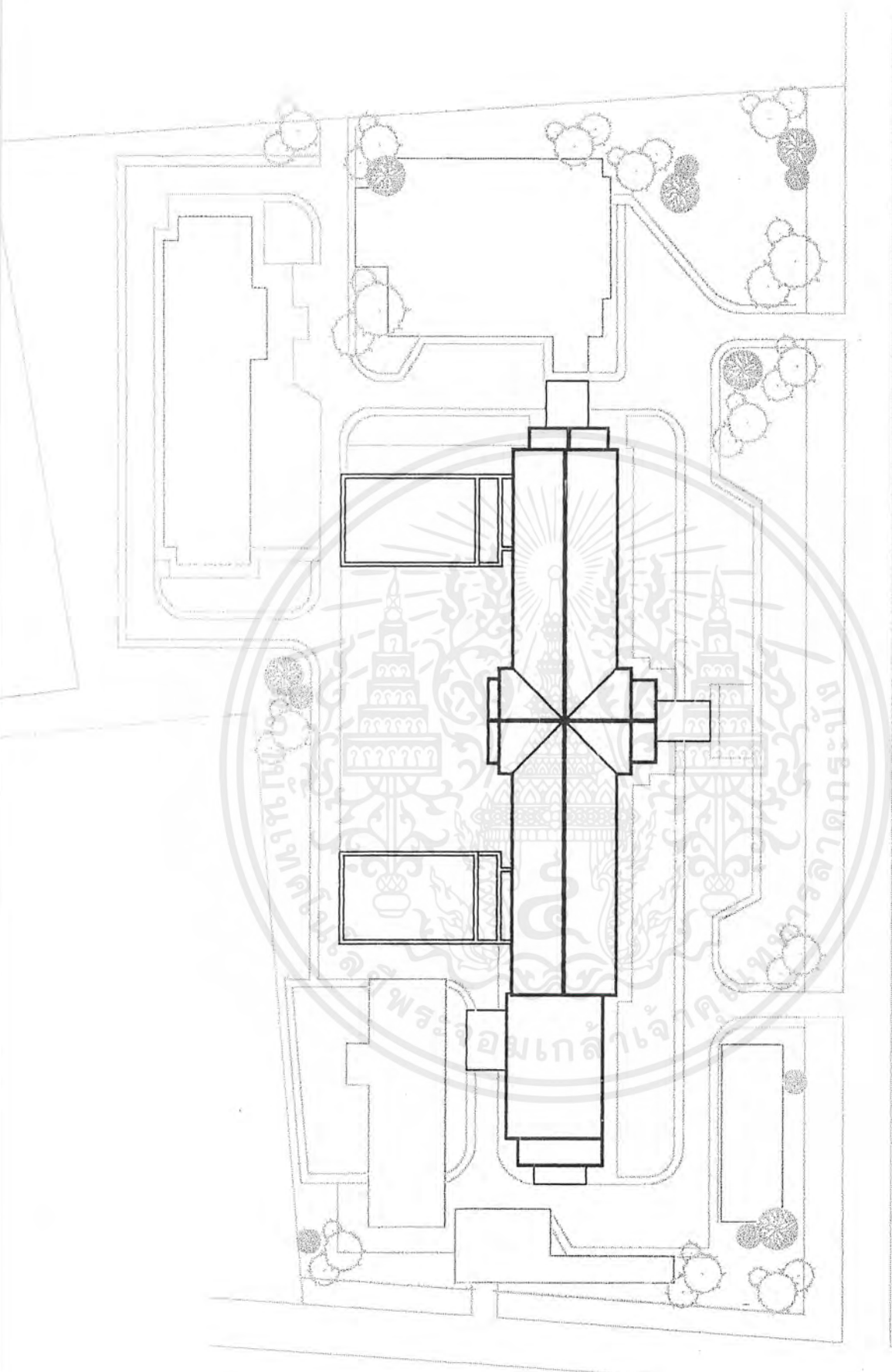
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 6 สรุปรูปการออกแบบ

- ผังพื้นที่ 1-4
- รูปด้าน
- รูปตัด
- รูปทัศนียภาพ
- วัสดุ



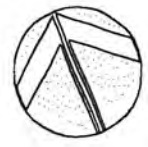
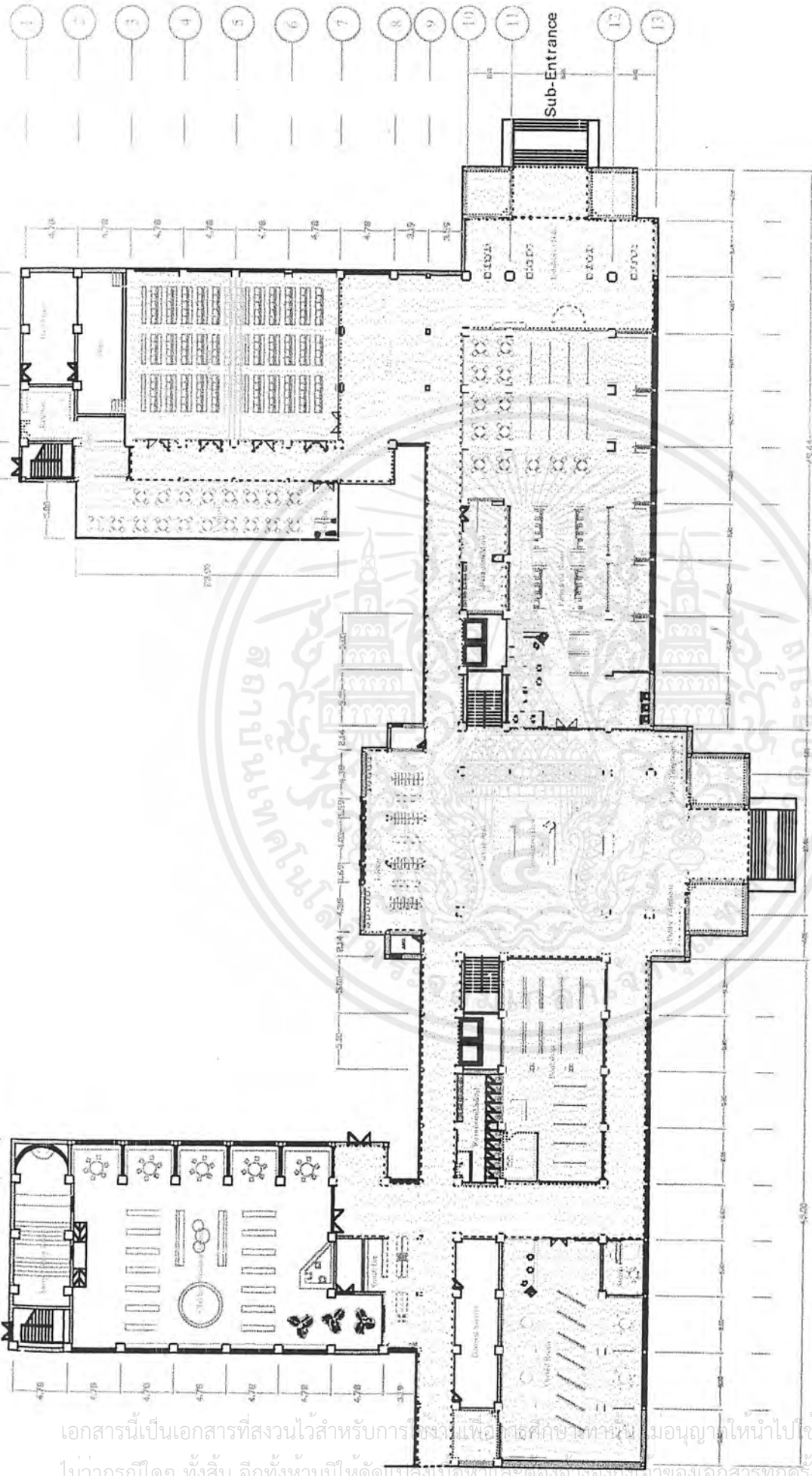
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Lay - out



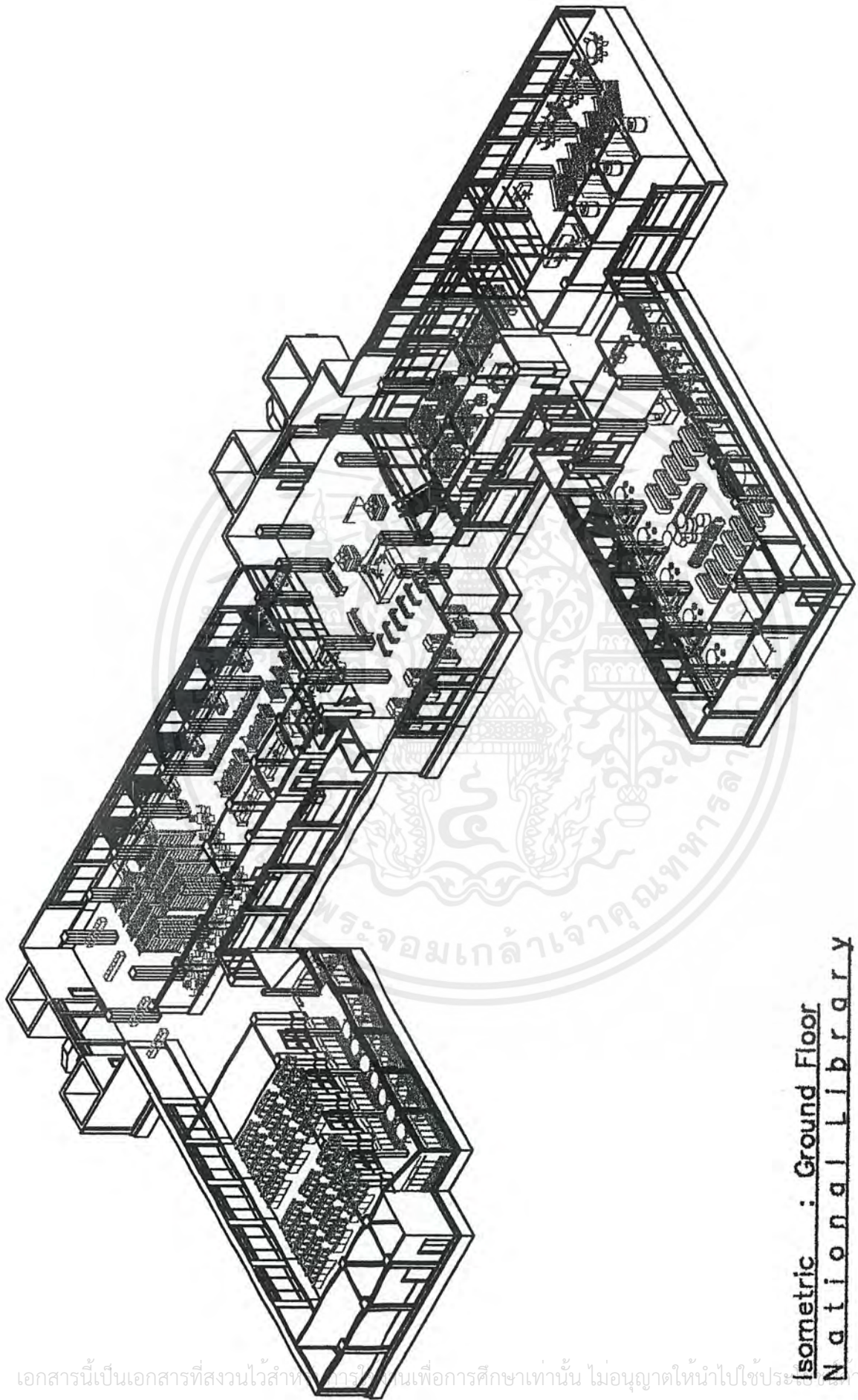
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



1st Floor Plan
Scale 1 : 125

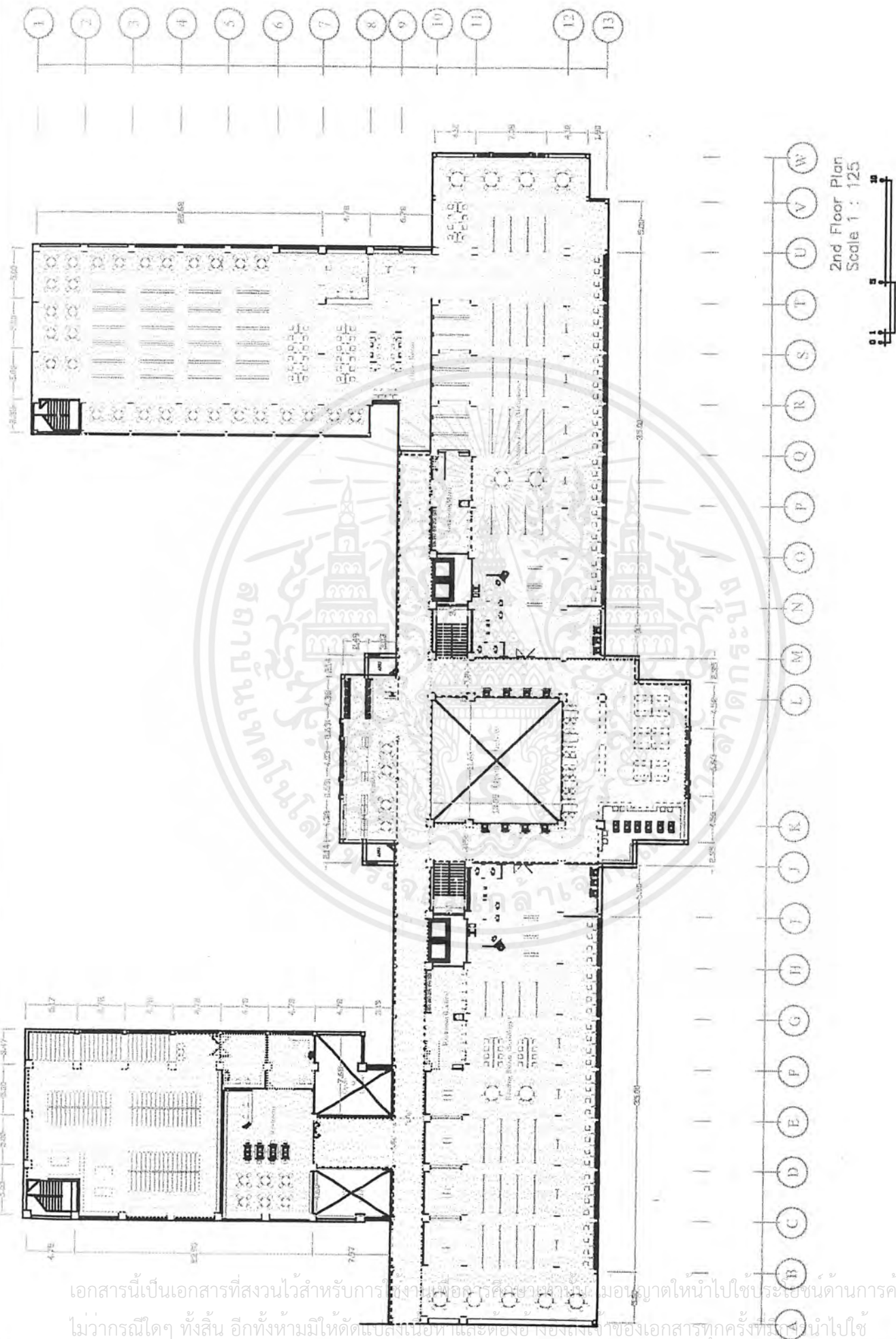


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกและเผยแพร่ไปยังวงเงาของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



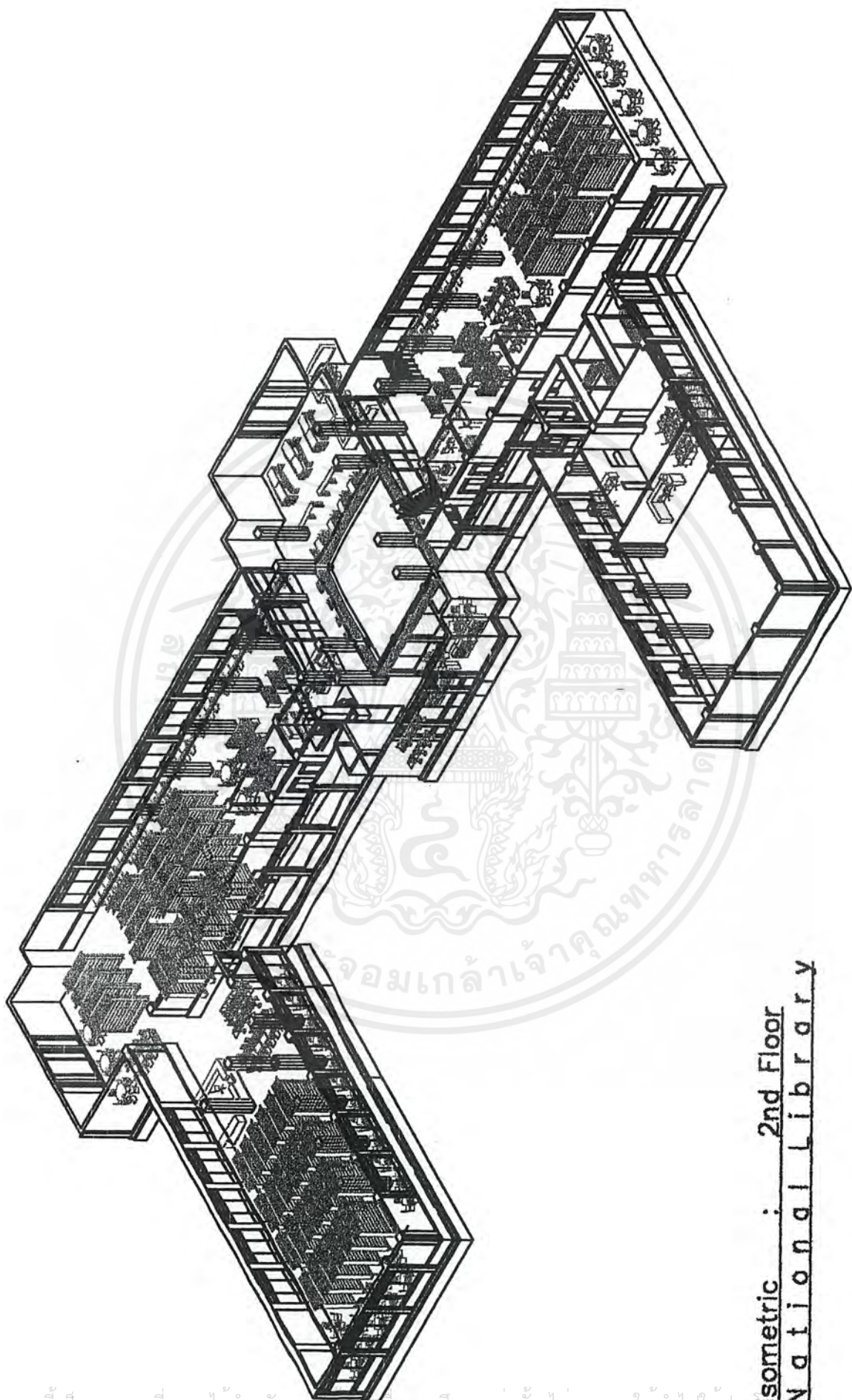
Isometric : Ground Floor
N a t i o n a l L i b r a r y

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



2nd Floor Plan
Scale 1 : 125

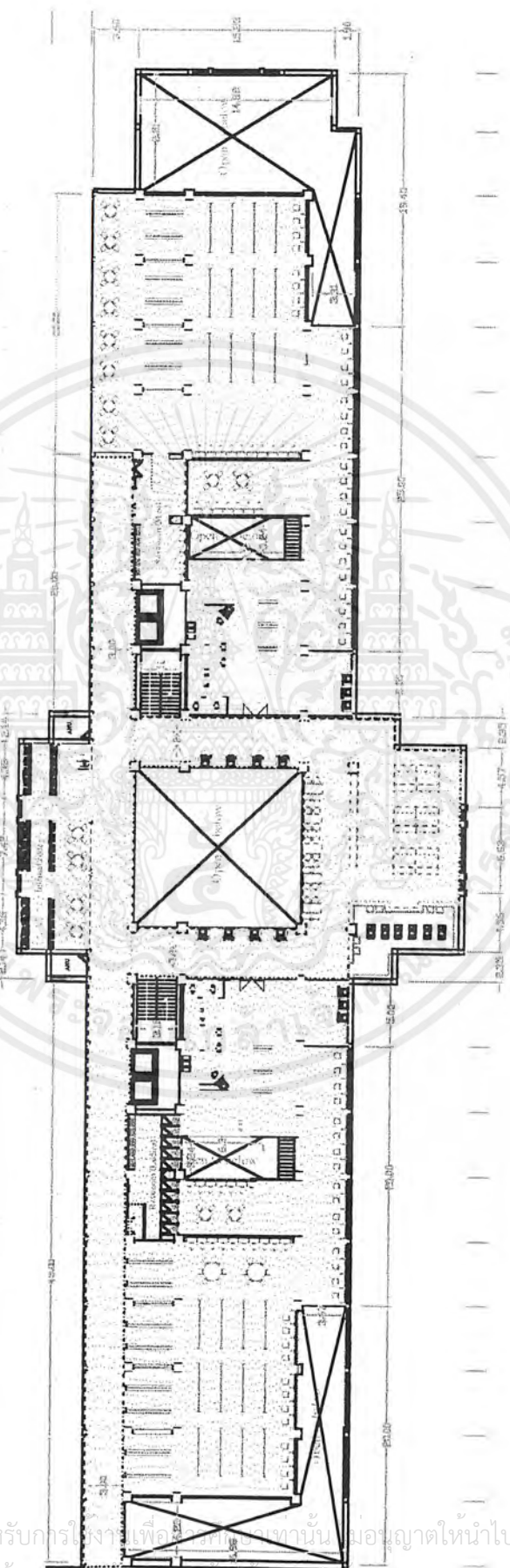
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษายานานนี้ ขออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกและเผยแพร่ไปยังสื่อของเอกสารทุกครั้งที่ยานานนี้



Isometric : 2nd Floor
National Library

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6 7 8 9 10 11 12 13

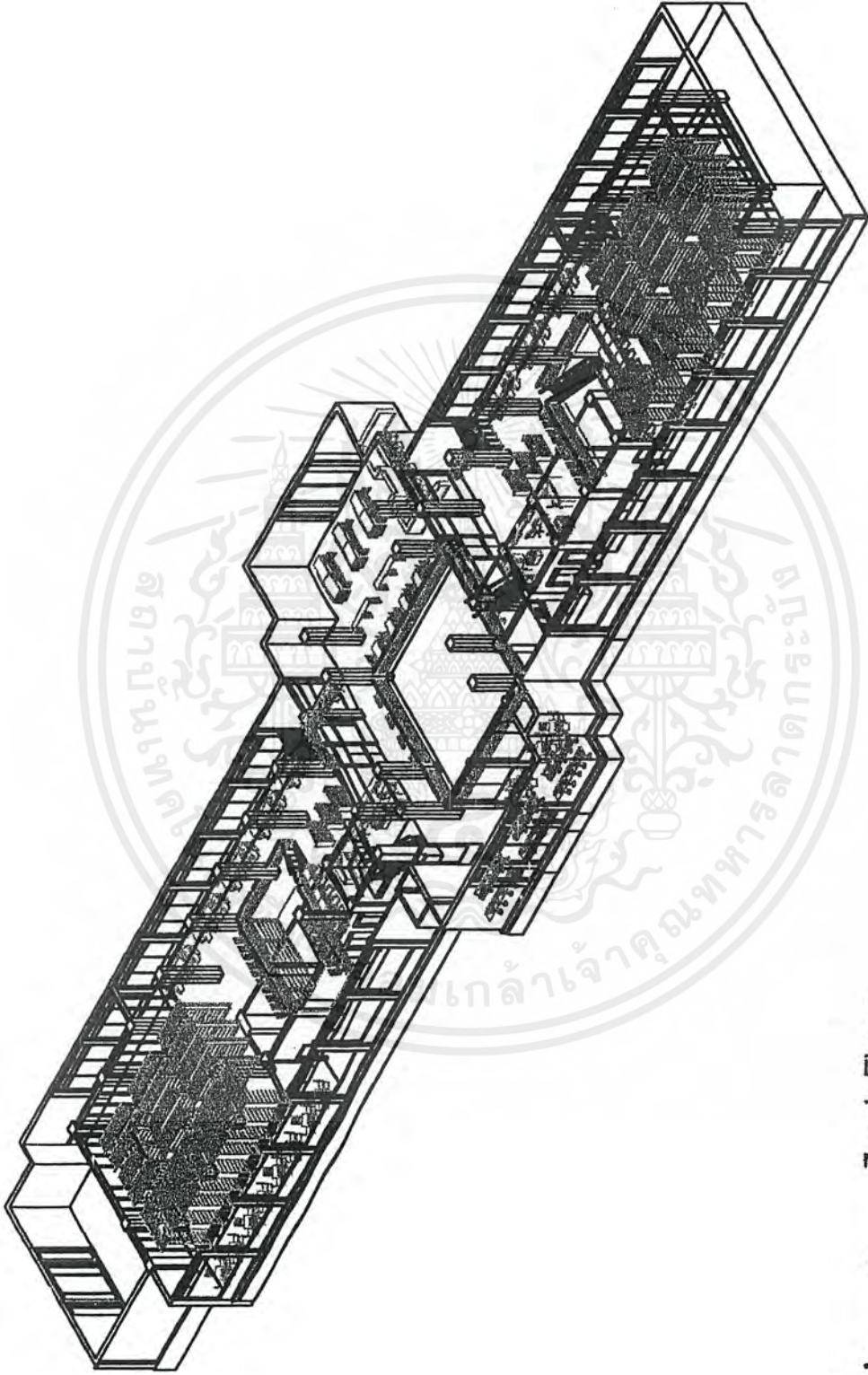


A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W

3rd Floor Plan
Scale 1 : 125



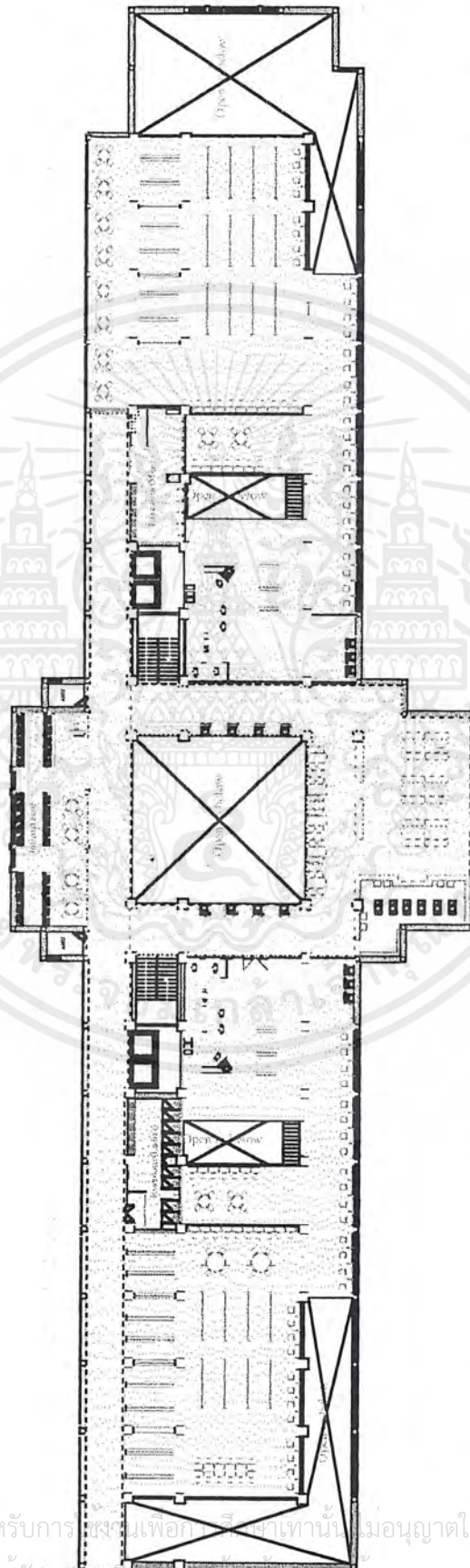
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรนำไปใช้



Isometric : 3 rd Floor
National Library

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8 9 10 11 12 13

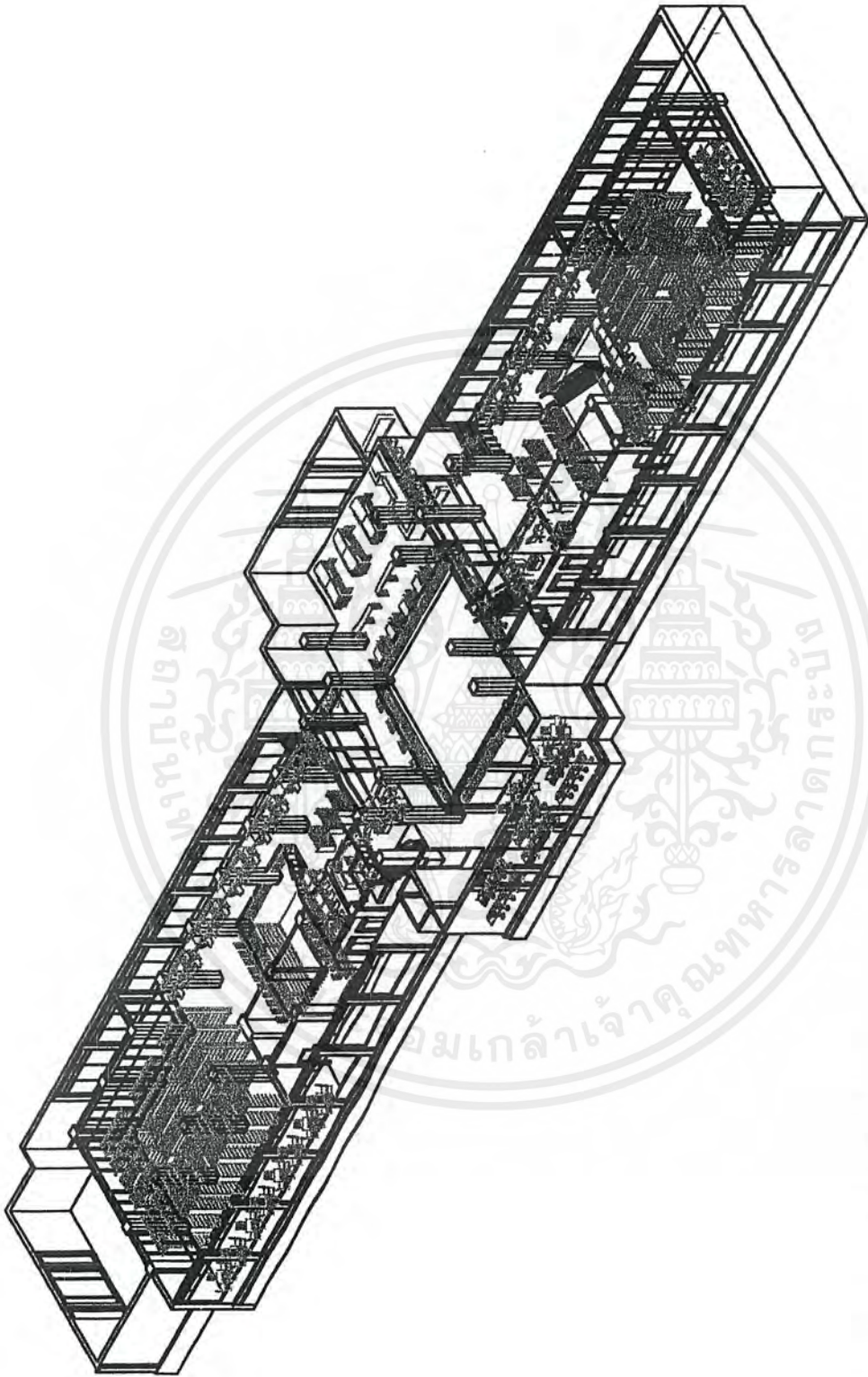


A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W

4th Floor Plan
Scale 1 : 125

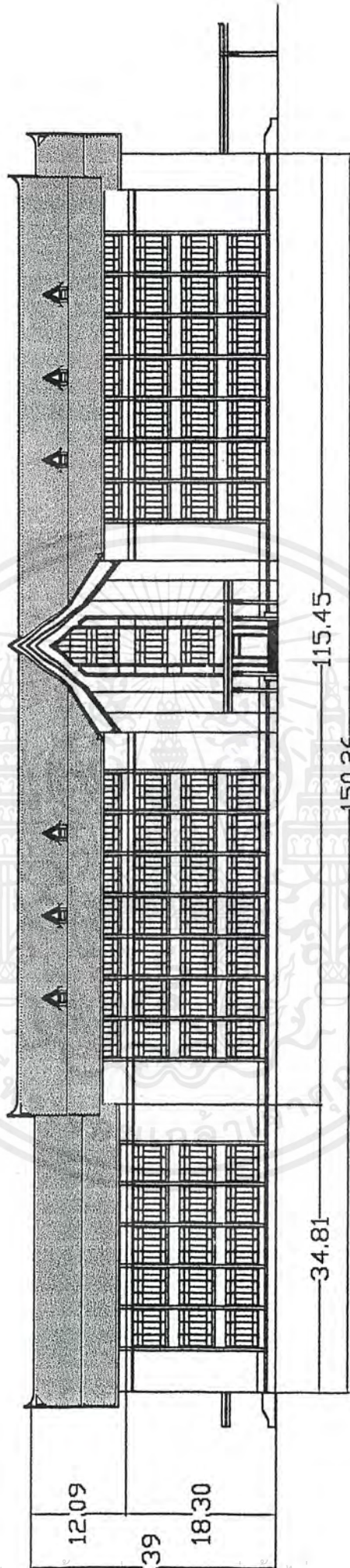


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกและเผยแพร่ข้อมูลของเอกสารทุกครั้งที่มีให้นำไปใช้

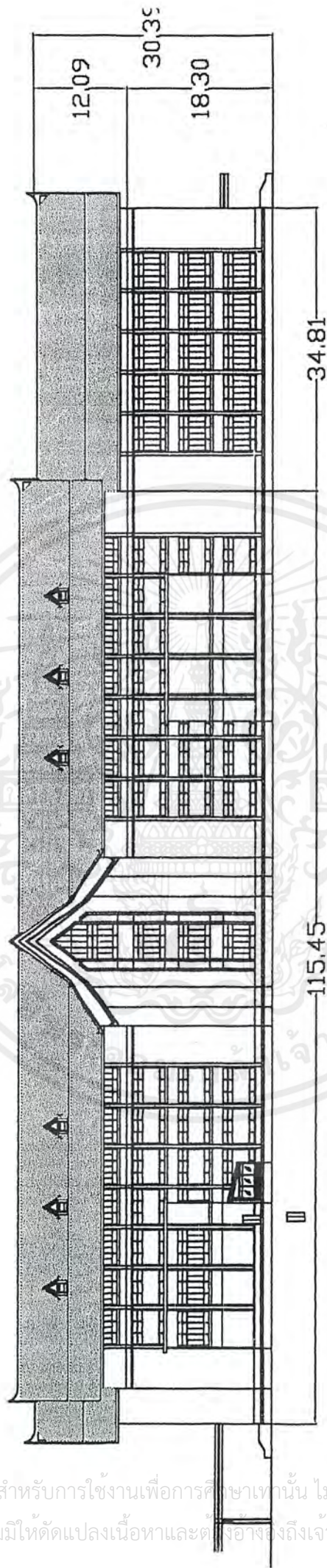


Isometric : 4th Floor
National Library

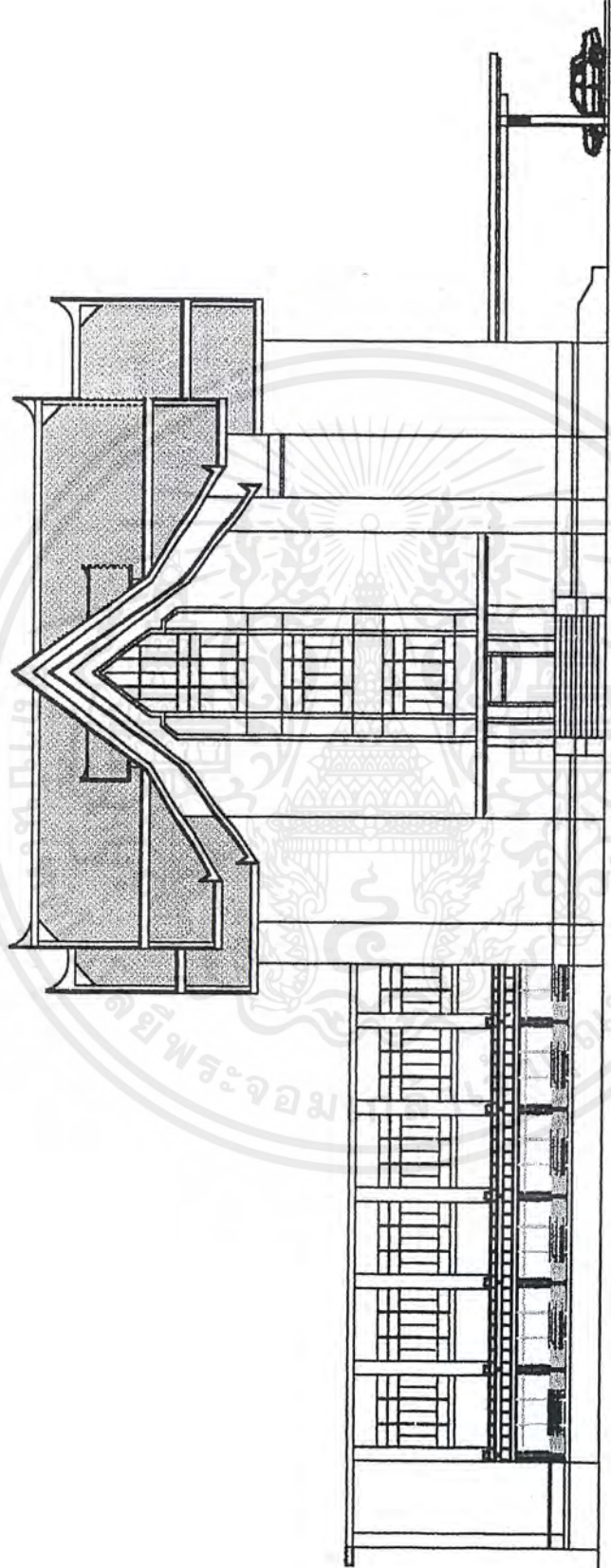
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



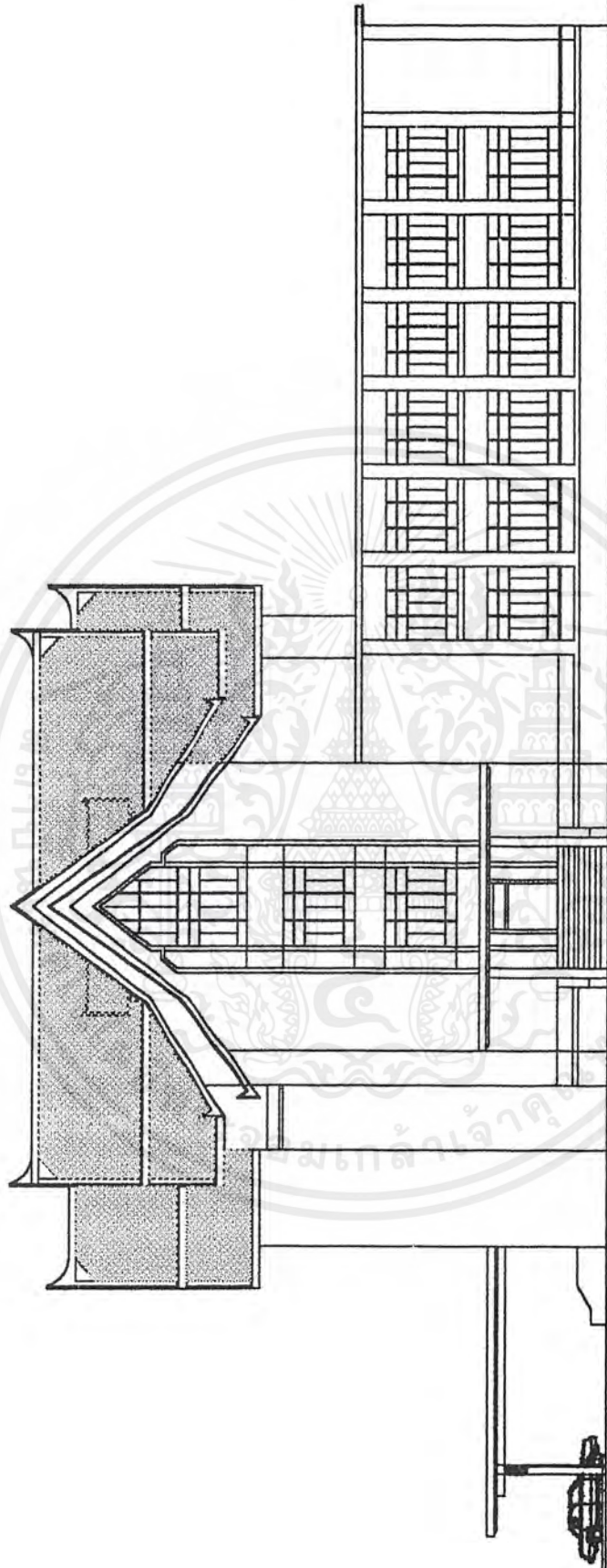
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



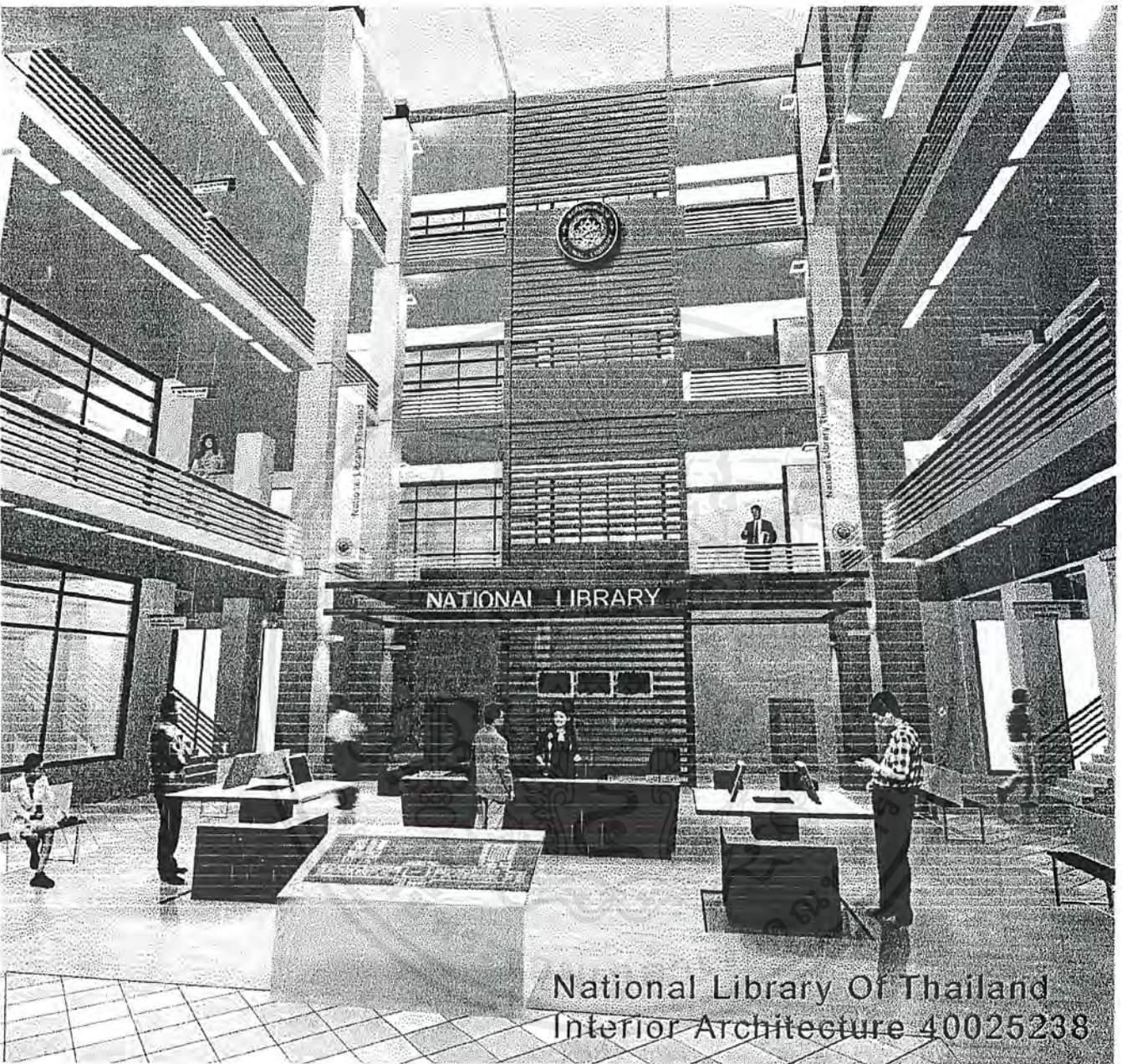
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและตั้งอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



National Library Of Thailand
Interior Architecture 40025238

Entrance Hall

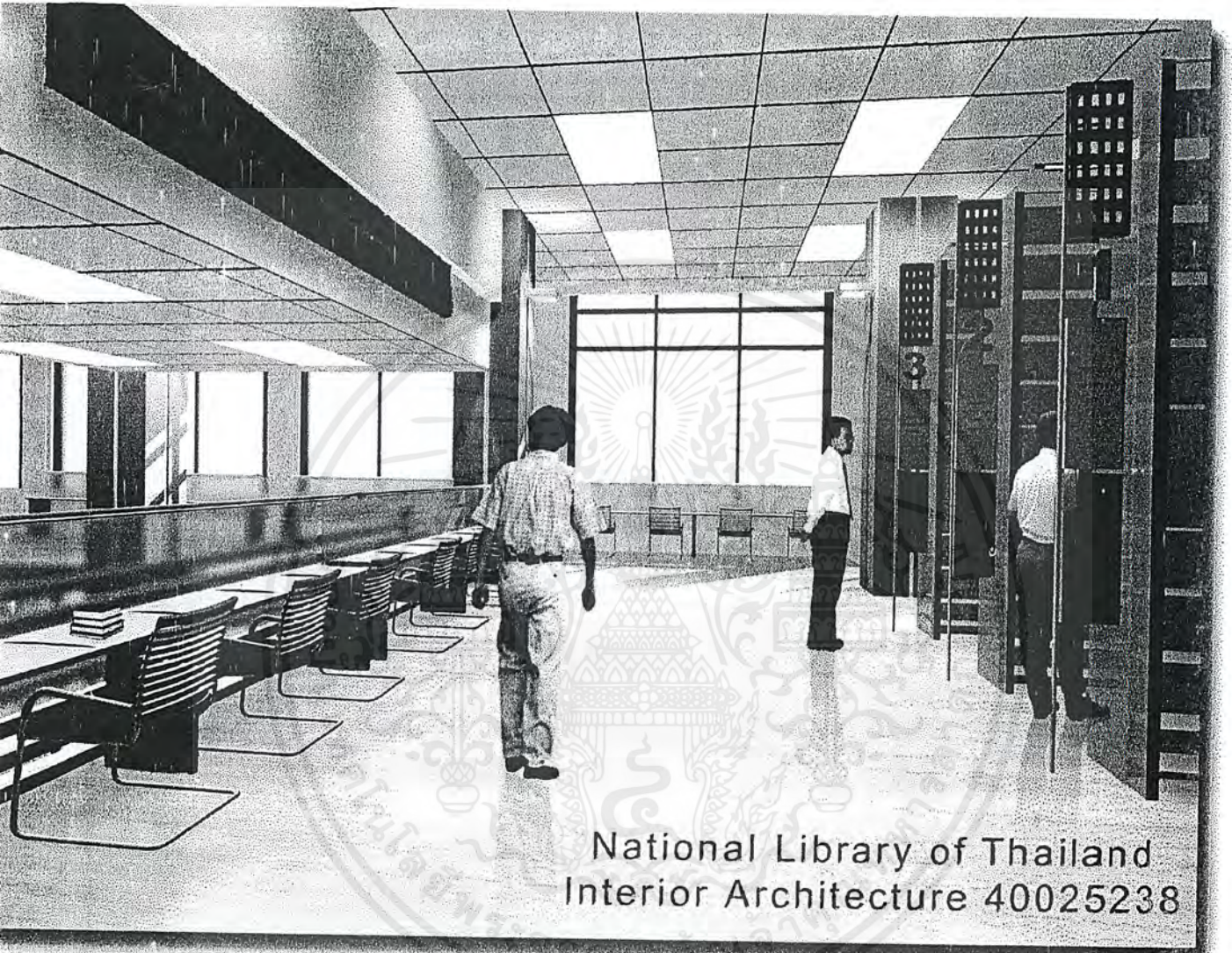
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
National Library of Thailand/Thesis : Interior Architecture
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



National Library of Thailand
Interior Architecture 40025238

Reading Area

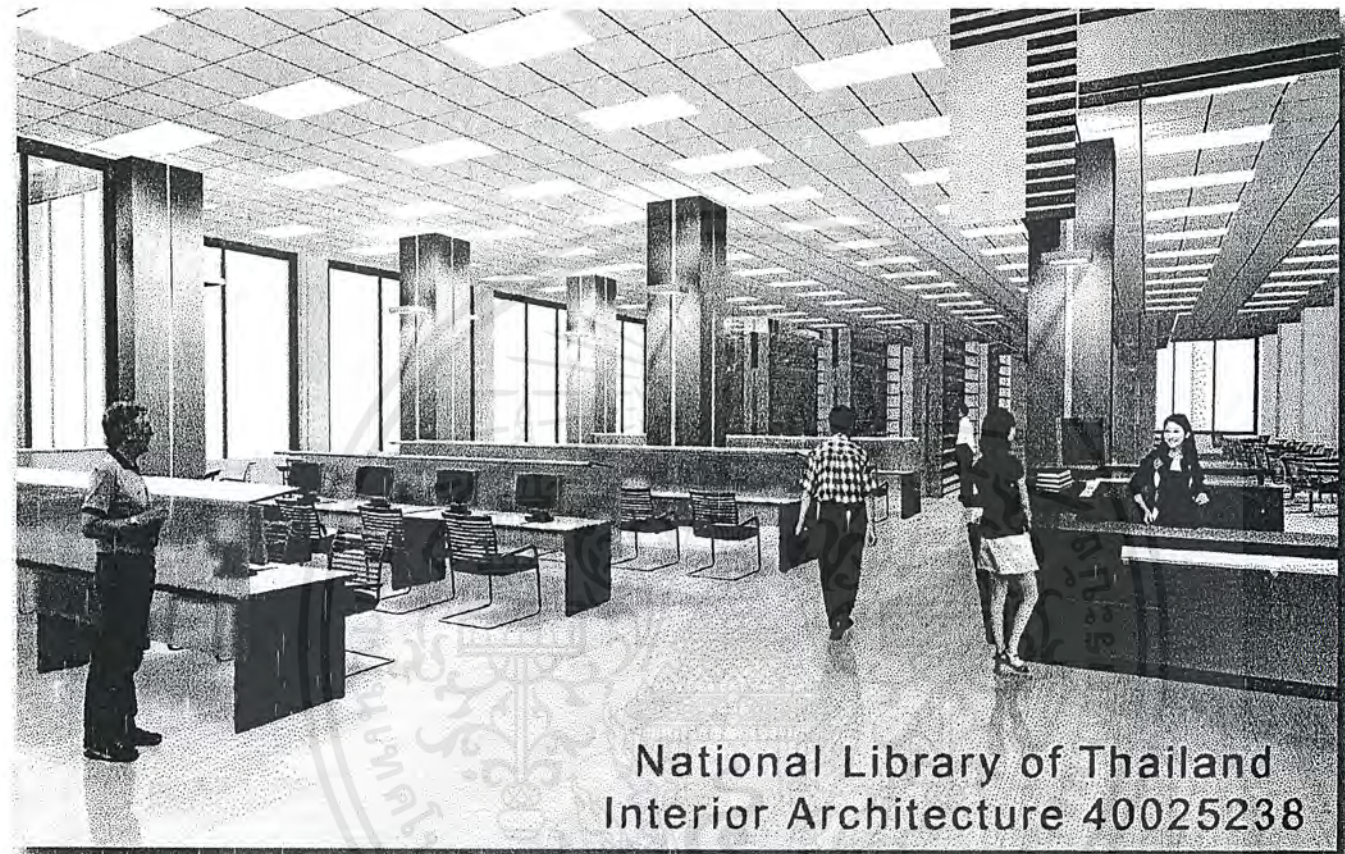
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ **National Library of Thailand/Thesis : Interior Architecture**



National Library of Thailand
Interior Architecture 40025238

Reading Area

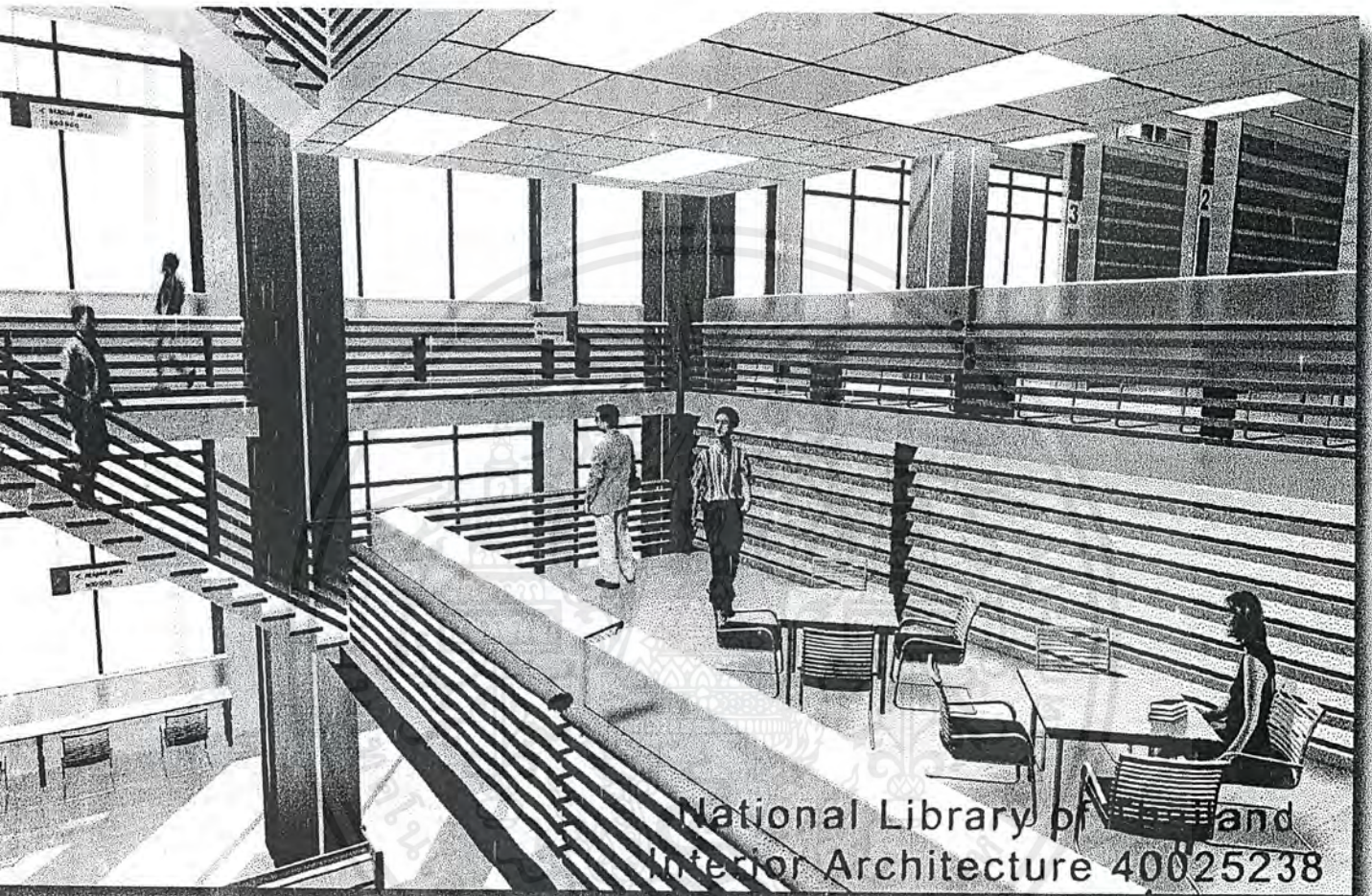
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ **National Library of Thailand/Thesis : Interior Architecture**



National Library of Thailand
Interior Architecture 40025238

Thesis Area

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
National Library of Thailand/Thesis : Interior Architecture
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มาปรึกษา

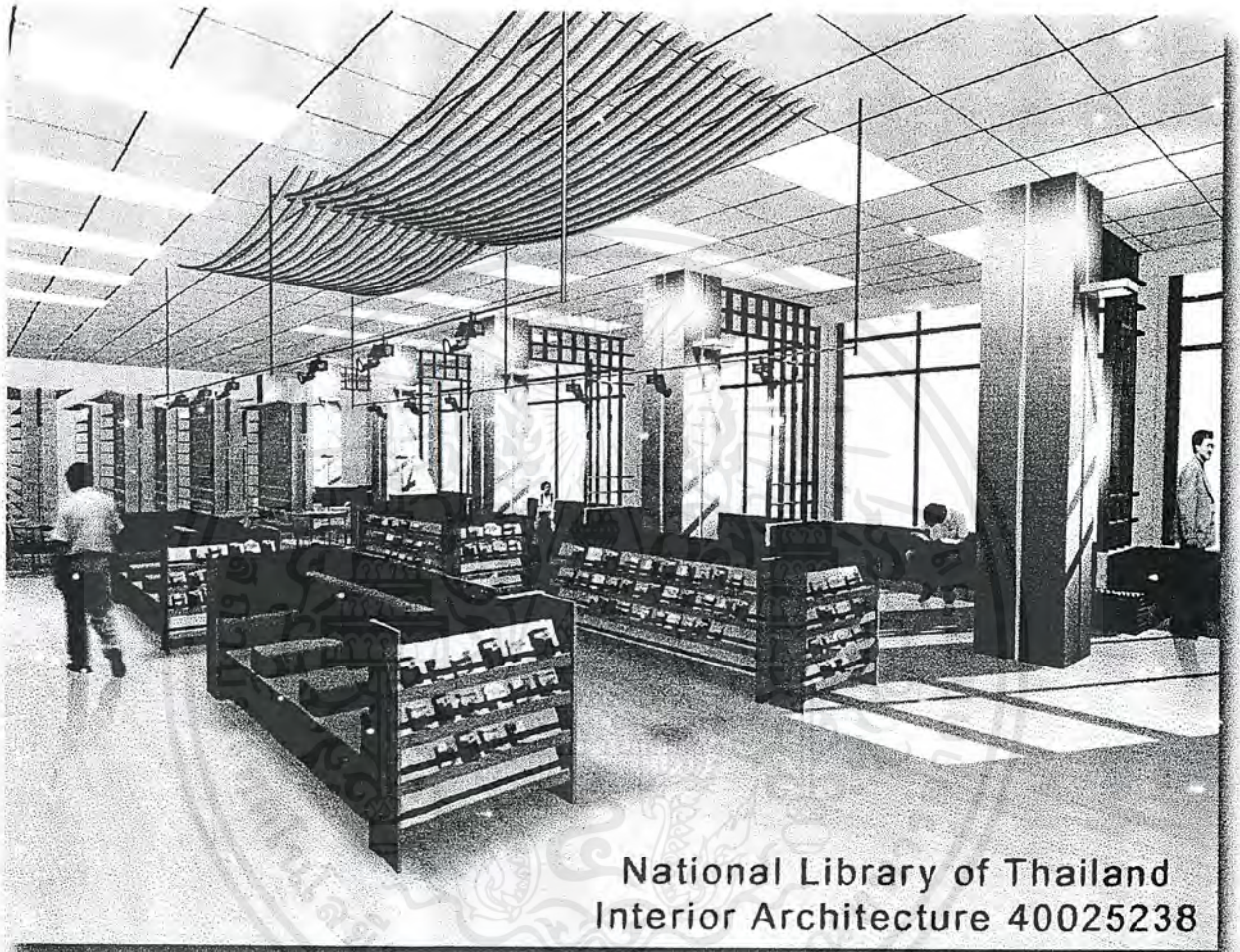


National Library of Thailand
Interior Architecture 40025238

Reading Area

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

National Library of Thailand/Thesis : Interior Architecture



National Library of Thailand
Interior Architecture 40025238

Periodical Area

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

National Library of Thailand/Thesis : Interior Architecture



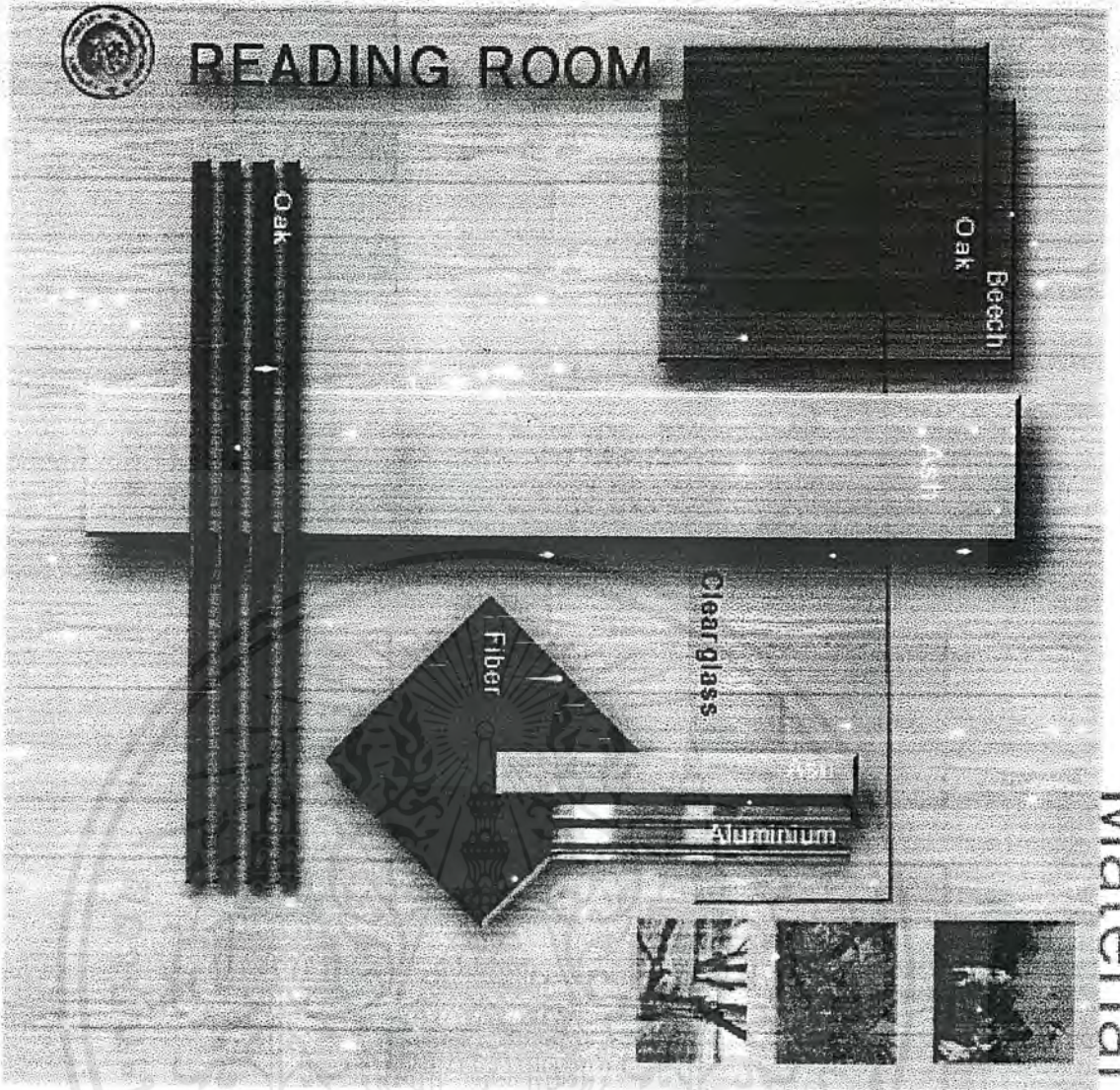
National Library of Thailand
Interior Architecture 40025238

Bookstore and Souvenir

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

National Library of Thailand/Thesis : Interior Architecture

Material



Furniture



ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ออกทั้งหมดนี้ หักดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

- อนุวิทย์ เจริญศุกกุล, รายละเอียดบทความวิพากษ์วิจารณ์งานสถาปัตยกรรม “สัมภาษณ์ นายเชื้อ สาริมาณ อธิปัติ
กรมศิลปากร” สังคมศาสตร์ ปรัชญา ปีที่ 6 ฉบับที่ 4 (มีนาคม , 2512), หน้า 109-124
- สมเจดน์ ไคลังคะ , อุปสรรคและปัจจัยการเนรมิตสถาปัตยกรรมลักษณะไทย ,อาษา ฉบับที่ 1 (2512) , หน้า 85-95
- สมเจดน์ ไคลังคะ , คุยกันเรื่องสถาปัตยกรรมไทย ,อาษา ฉบับที่ 6 (2512) , หน้า 31-34
- โรงละครคอนแห่งชาติ , การก่อสร้างโรงละครคอนแห่งชาติ (จัดพิมพ์เนื่องในพิธีเปิดโรงละครคอนแห่งชาติ 23 ธันวาคม
2508), หน้า 1-7
- หอสมุดแห่งชาติ, รายงานประจำปี 2527-2528 (ตุลาคม 2526 – กันยายน 2528)
- หอสมุดแห่งชาติ, รายงานประจำปี 2532-2533 (ตุลาคม 2532 – กันยายน 2533)
- หอสมุดแห่งชาติ , สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ส่วนบริการ ประจำเดือน กรกฎาคม 2543
- หอสมุดแห่งชาติ , สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ส่วนบริการ ประจำเดือน พฤษภาคม 2544
- สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ , พัฒนาการแนวความคิดและรูปแบบของงานสถาปัตยกรรม อติศ
ปัจจุบัน และอนาคต, (2536)
- Godfrey Thompson, Planning and Design of Library buildings : Third Edition
, London, Butterworth Architecture (1989)
- Aaron Cohen , Designing and Space planning for Libraries
- IFLA, Seminar of the IFLA section on Library Building and Equipment Intelligent
Library Buildings: Proceedings Of The tenth, The Hague Netherlands, 24-28 aug 1997
- Vincent Jones , Ernst Neufert Architect's data Second (international) English Edition , Great
Britain, Granada Publishing Limited, (1982)
- Martin Gruppen , Arkitektur DK Det kongelige Bibliotek, Copenhagen k, Arkitektens Forlag (1999)
- Martin Keiding , Slot Holmens Betaekninger Arkitektur DK Det kongelige Bibliotek, Copenhagen
k, Arkitektens Forlag (1999) page 459- 461
- Monica Gilli , Arne Jacobsen Public buildings St. Catherine's & Merton College Oxford, Barcelona,
Paipus s.l. ,(1996) page 74-85

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้