

โครงการเสนอแนะสถาปัตยกรรมภายใน

กะรนอีโครีสอร์ท

(KARON ECO RESORT)



นางสาวพิศวรรณ ศรีสกุล
รหัส 39025228

2/ว
ว 7520

เลขหมู่..... 2543-2544
เลขทะเบียน..... 41229
วัน, เดือน, ปี- 9 ส.ค. 2545

b.....
i.....

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)
ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2543 - 2544

639X

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง อนุมัติให้
วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์
บัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)

.....คนบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
(ผศ. เอกพงษ์ จุลเสนีย์)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ผศ. เอกพงษ์ จุลเสนีย์

ผศ. พรชัย บุญชัยวัฒนา

อาจารย์ ประสิทธิ์ สุไลมาน

อาจารย์ นรินทร์ เลิศอัศววิวัฒน์

ประธานคณะกรรมการ

รองประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์ นรินทร์ เลิศอัศววิวัฒน์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวเรื่องวิทยานิพนธ์สถาปัตยกรรมภายในโครงการกระนวนอีโครีสอร์ท (KARON ECO RESORT)

ประเภทโครงการ โครงการเสนอแนะ

ชื่อนักศึกษา นางสาวพิศวรรณ ศรีสกุล

รหัส 39025228

ภาควิชา สถาปัตยกรรมภายใน

คณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์

ปีการศึกษา 2543 – 2544

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการศึกษาโครงการนี้คือ เพื่อทำการค้นคว้า , วิจัย และเน้นให้เห็นบทบาทความสำคัญ ความสัมพันธ์ของสถาปัตยกรรมภายในกับสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม เพื่อนำความรู้มาใช้ในการปรับปรุงและเสนอแนะกิจกรรมเพื่อให้เป็นโครงการกระนวนอีโครีสอร์ทอย่างสมบูรณ์แบบ โดยศึกษาสภาพความเป็นไปได้จากสภาพปัจจุบันทั้งทางเศรษฐกิจ สถาปัตยกรรมและนโยบาย เพื่อให้การออกแบบอยู่บนพื้นฐานความเป็นจริง ดังนั้นจึงเห็นสมควรที่จะดำเนินงานการศึกษาโครงการนี้ เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อตอบสนองนโยบายการพัฒนาการท่องเที่ยวของรัฐบาล
2. เพื่อตอบสนองนโยบายการพัฒนาการท่องเที่ยวของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
3. เพื่อรองรับและส่งเสริมการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ของประเทศไทย อันเป็นการรองรับการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวปี พ.ศ. 2540 - 2546
4. เพื่อเสนอแนะแนวทางการออกแบบโรงแรมพักตากอากาศในอีกรูปแบบหนึ่ง
5. เพื่อสร้างความกลมกลืนกันระหว่างสถาปัตยกรรมภายใน , สถาปัตยกรรม และภูมิสถาปัตยกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวทางการออกแบบ

นำลักษณะของความเป็น Thai modern และ Bali modern มาผสมผสานกันให้เกิดความเป็น Tropical มากยิ่งขึ้น โดยนำเรื่องราวของชาวเลและชาวซาโกมาใช้ในการออกแบบและตกแต่งให้ผู้มาพักได้ใช้ชีวิตแบบชาวเลและชาวซาโก

วิธีการวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย ลักษณะความต้องการและพฤติกรรมของโครงการกระรอนอีไครีส์อร์ท จึงได้ทำการศึกษารายละเอียดดังนี้

1. ศึกษานโยบายข้อกำหนดบทกฎหมาย การบริหารและการบริการโรงแรม
2. ศึกษาข้อมูลนักท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ต
3. ศึกษากิจกรรมและพฤติกรรมผู้ใช้โครงการ
4. ศึกษาองค์ประกอบและการจัดอัตรากำลังในโครงการ
5. ศึกษาสภาพแวดล้อมและผลกระทบต่องuestที่ตั้งโครงการ
6. ศึกษารูปแบบสถาปัตยกรรมไทยและบาหลี่
7. ศึกษากฎหมายการก่อสร้างอาคารจังหวัดภูเก็ต
8. ศึกษารูปแบบและลักษณะการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
9. ศึกษาวิถีชีวิตของชาวเลและชาวซาโก

สรุปการวิจัย

1. การส่งเสริมนโยบายทางภาครัฐในการจัดการบริหารโรงแรมที่พักเชิงอนุรักษ์บทบาทของการจัดการบริหารโรงแรมนอกจากสิ่งทีค่านึงถึงรายได้แล้วปัจจัยในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและการส่งเสริมกิจกรรมใช้พลังงานอย่างประหยัดหรือการนำวัสดุหรืออุปกรณ์มาใช้ใหม่ก็ยังคงเป็นสิ่งที่ต้องช่วยกันสนับสนุนอย่างจริงจัง
2. ในการจัดการบริหารและอัตรากำลังในส่วนที่เป็นส่วนบริการที่ไม่ต้องอาศัยทักษะหรือมีความเชี่ยวชาญ สามารถเพิ่มเติมให้แผนกนั้นให้สมบุรณ์อาจอาศัยแรงงานในท้องถิ่นเป็นการส่งเสริมรายได้ในทางอ้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. หากแนวทางปฏิบัติในทางกฎหมายการจัดการที่ดินสามารถดำเนินการได้สมบูรณ์การแก้ปัญหาการก่อสร้างอาคารสาธารณะ อาคารชุมชนที่พัก และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ จะช่วยลดปัญหาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ได้เป็นอย่างมาก
4. การผสมผสานกลมกลืนของสถาปัตยกรรมและอิทธิพลของการออกแบบในการปรับสภาพให้กลมกลืนกับสภาพแวดล้อมโดยอาศัยวัสดุสมัยใหม่เพื่อทดแทนวัสดุในท้องถิ่นหรือการนำวัสดุในท้องถิ่นมาพัฒนาให้เหมาะสมหากพิจารณาถึงเงื่อนไขของผู้ใช้หรือความต้องการของนักท่องเที่ยวแล้วการให้ความสำคัญต่อวัสดุท้องถิ่นแลดูเป็นที่ต้องการหากเข้าใจและพัฒนาต่อยอดด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่นย่อมส่งเสริมคุณค่าและเอกลักษณ์ในตัวสถาปัตยกรรมได้

ข้อเสนอแนะ

1. ความสัมพันธ์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน สถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรมภายในโครงการในการแก้ปัญหาและความเหมาะสมปัจจัยต่าง ๆ ย่อมส่งผลกระทบต่อออกแบบหากพิจารณาถึงสถาปัตยกรรมภายในก็ควรพิจารณาสถาปัตยกรรมไปด้วยพร้อมกัน ดังนั้นหากสถาปัตยกรรมภายในไม่สามารถแก้ปัญหาหรือเกิดปัญหาในการออกแบบสถาปัตยกรรมจึงเป็นอีกขั้นตอนของการแก้ปัญหาในอีกระดับที่เกี่ยวเนื่องกัน
2. ในการสร้างสภาพแวดล้อมในสถาปัตยกรรมให้กลมกลืนกับธรรมชาติสิ่งแวดล้อมหากพิจารณาในการออกแบบย่อมส่งผลกระทบต่ออย่างแน่นอนแต่ในการออกแบบควรตระหนักถึงการแก้ปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อให้น้อยที่สุดในระดับขั้นต้นและตระหนักขึ้นไปอีกระดับที่จะออกแบบให้สามารถสำนึกถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งนี้ในการออกแบบยังรวมถึงวิธีการ ขั้นตอน การจัดการ การบริการและกิจกรรม
3. การประสานการออกแบบ ภูมิปัญญาชาวบ้าน สถาปัตยกรรมพื้นถิ่น หากลองลึกและสามารถนำแนวคิดหรือสร้างสรรค์พัฒนาต่อไปย่อมสามารถเป็นแนวทางในการออกแบบกระบวนการใหม่

กิตติกรรมประกาศ

การค้นคว้าวิจัย ตลอดจนการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ในการทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อการตกแต่งภายในของกรณีโครีรีสอร์ท (KARON ECO RESORT) นี้ได้รับความอนุเคราะห์และความร่วมมือช่วยเหลือเป็นอย่างดีในการเอื้อเฟื้อข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ และข้อคิดเห็นอันเป็นประโยชน์รวมทั้งแรงกายและแรงใจจากบุคคลต่อไปนี้

กว่าจะเสร็จ Thesis นี้ได้ ได้รับความร่วมมือและแรงกายแรงใจจากหลาย ๆ คน

- คุณพ่อคุณแม่ที่สร้างโอกาส และเป็นกำลังใจคอยห่วงใยเสมอมา
- พี่แจ๊ค ที่คอยให้คำปรึกษาในทุก ๆ เรื่อง ช่วยให้สบายใจและมีแรงทำงานต่อ ขอขอบคุณที่ช่วยพิมพ์งานให้ เลยทำ Design โดยไม่ต้องห่วงอย่างอื่น
- พี่แก้ว อมรพรรณ สมสวัสดิ์ ผู้จัดการ The Tongsai Bay ที่ช่วยขับรถพาชมรีสอร์ทและให้ข้อมูลอย่างดี ที่นี้เป็นแรงบันดาลใจใน Thesis ขึ้นนี้ตั้งแต่เห็นครั้งแรก
- คุณศิริวรรณ เจ้าของแควงบุรีรีสอร์ท ที่อำนวยความสะดวกในการชมรีสอร์ท Landscape และเฟอร์นิเจอร์ที่นี้สวยจริง ๆ
- คุณอำนวย The Chedi – Phuket ที่ให้ข้อมูลต่าง ๆ เป็นอย่างดี รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการถ่ายรูป ที่นี้พอเห็นตึกแล้วรู้เลยว่าไม่ต้องไปหาที่ไหนอีกแล้ว สบายใจ!
- คุณณรงค์ พัฒน์คง ผู้จัดการ Marina Cottage ที่อำนวยความสะดวกในการถ่ายรูปและข้อมูลต่าง ๆ ที่นี้เป็นธรรมชาติมากจริง ๆ
- ผู้จัดการ Dusit Laguna Resort & Hotel ที่อุดส่าห์เพื่อนัดต่าง ๆ เพื่อมาให้ข้อมูลและพาชมโครงการ อยากบอกว่าที่นี่สมบูรณ์แบบมาก
- พี่ ๆ ที่บริษัท Leo Inter โดยเฉพาะพี่หมึก และพี่ติ้ะที่ช่วยให้ความรู้และแนะนำ Site สวย ๆ ให้
- อ. ตู ที่ให้คำปรึกษาที่ดี ๆ ตลอดมา และคำพูดของอาจารย์ช่วยให้หนูมีความมั่นใจในงานขึ้นมากค่ะ ขอขอบคุณจริง ๆ ค่ะ
- อ. พรชัย และ อ. ประสิทธิ์ ทุกครั้งที่ตรวจแบบแล้วอาจารย์พบข้อผิดพลาดหนูดีใจที่ตอนนั้นยังมีโอกาสให้แก้ไขได้ และทำให้หนูหัดเป็นคนที่รอบคอบและมีเหตุผลขึ้นมากค่ะ
- เจ้าหน้าที่การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำหรับข้อมูลที่มีมากมาย ซึ่งสามารถสนับสนุนให้มีโครงการนี้ขึ้นมาได้
- เด่น เราไม่รู้จะต้องขอบคุณอะไรบ้างเพราะเยอะแยะเต็มไปหมด เขาเป็นว่าขอบคุณสำหรับทุก ๆ สิ่งทุก ๆ อย่างละกัน ตลอดเวลาที่ผ่านมามันคุ้มค่าและมีความหมายสำหรับเรามาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- นะ รู้สึกดีมากที่วันนั้นเราเข้าไปถามเรื่องภูเก็ต และหลังจากนั้นเราก็ได้รับน้ำใจจากเพื่อนคนนี้อีกมากมาย อยากบอกเหมือนอย่างที่เคยว่า "มีอะไรให้เราช่วยกับบอกนะไม่ต้องเกรงใจ" และถ้าเรามีอะไรก็คงไปรบกวนอีก ขอขอบคุณนะ!
- จู๊ ถึงเราจะทำงานอยู่ที่หอคนเดียว แต่เหมือนเรานั่งทำงานอยู่กับจ๊อตลอดเลย ทั้งทานข้าว ดูทีวี จริง ๆ เราน่าจะซื้อโทรศัพท์เครื่องนั้นกันนะจะได้ไม่ต้องนั่งเมื่อยหูวันละ 7 ชั่วโมง
- ออย ทุกอย่างที่ออยพูดทำไมสนุกไปหมด และขอบคุณสำหรับน้ำใจที่มีให้ตลอด เราอบอูนมาก
- เอ อยากขอความสนุกมาสัก 1 ใน 3 ชีวิตเราคงรำเริงกว่านี้ ไม่เสียแรงที่เราจำทำเต็นเอได้ตั้งแต่วันประกาศผลเอ็นเ็น ๆ
- เบน เราช่อมความรู้สึกเดียวกันมาหลายอย่างทั้งความสนุกและความกลัว (ตรวจแบบร่าง) และมันจะเป็นอย่างนี้ตลอดไป
- เหมียว เพื่อนร่วมชะตากรรมเดียวกัน ความฝันของเราคล้าย ๆ กันหลายอย่างบางทีสักวันอาจได้ทำร่วมกันบ้าง
- แป้ง , ตูน , ยง , หนี่นี่ , ไปง , นก , หนูย ช่วยสร้างสีสันและความอบอูนในหมู๊ท ถ้าเป็นไปได้อยากมาอยู่หมู๊ทก่อนหน้านี้ จะได้หัวเราะไม่หยุดตลอดเวลา ชอบ!
- พี่ต๋าน ที่อุตสาห์กลับมาช่วย อยากให้พี่ต๋านเห็น Layout ที่สมบูรณม์แบบ มันสวยมากเลย
- จิว สน. 4 ขอขอบคุณที่ช่วยทุกอย่าง ขอขอบคุณที่เป็นห่วง ขอขอบคุณที่เราสนิทกัน ขอขอบคุณที่เราคุยกันได้ทุกเรื่อง มีอะไรโทรมาได้ตลอดนะ
- ป๊อบ (ชาว) สน. 3 ลงสีเหน้อยมัย แต่มันสวยมาก จนที่ไม่กล้าลงสีเลย (อาย) เพิ่งรู้ว่าป๊อบคุยเก่งมากก็ตอนไปเลี้ยงนี้แหละ ถ้ามีโอกาสจะพาไปเลี้ยงอีก
- อู๊ด สน. 2 พี่ขอโทษที่ตามตัวมา ผิดไปแล้ว แล้วจะกลับมาแก้ตัวนะ
- เต็น สน. 1 สักวันเต็นจะเขียนต้นไม้เก่งที่สุดในโลก เชื่อพี่เถอะ! พี่ขอโทษนะที่ใช้งานหนักเกินไป
- ต้าร์ สน. 3 ไม่เคยรู้จักกันมาก่อนแต่รู้ว่าเป็นน้องรหัสจู๊ แต่ทำไมถึงมาช่วยกันขนาดนี้ ซึ่งมากอย่าลืมนะว่าปีหน้าจะทำอะไร พี่กับพี่จู๊เป็นห่วง
- โดม สน. 1 เห็นมัยว่า "บุญเลิศ" เป็นชื่อที่เหมาะสมที่สุด คนอะไร พูดอะไรก็เข้าไปหมด ขอขอบคุณที่เอกับโดมมาแสดงโชว์ให้ดูทุกคืน
- น้องป้อ , น้องกฤต สน. 1 ขอขอบคุณที่ช่วยตัดกระดาษและวาดคนให้ น้อง ๆ ช่วยให้พวกพี่หัวเราะกับสิ่งที่น้องทำด้วยความเอ็นดู Thesis สนุกส่วนหนึ่งก็เพราะน้องที่แหละ
- ปุกปิ๊ก , ตัวเล็ก , ฮีปโปะ , ไปเก๊ะ , น้องหมู , หัวโต , ลูกส้ม , น้องหมี , คิตตี้ , เจ๋งปาว , เป็กจัน ขอขอบคุณที่อยู่เป็นเพื่อนตลอดนะจ๊ะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เพื่อน ๆ สน. 5 ทุก ๆ คน ขอขอบคุณที่เรารู้จักกัน ขอขอบคุณที่ช่วยกันสร้างสีสันจนไม่รู้ว่าจะไม่เจอกันแล้วจะต้องคิดถึงแค่ไหน รักเพื่อนทุก ๆ คนมาก
- ขอขอบคุณทุก ๆ ท่านที่ช่วยเหลือแต่ไม่ได้เอ่ยนามในที่นี้ ขอขอบคุณนะค่ะ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ	
กิตติกรรมประกาศ	
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและเหตุผลในการเลือกโครงการ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
1.3 เหตุผลสนับสนุนโครงการ	2
1.4 ขอบข่ายและขอบเขตของโครงการ	4
1.5 สถานที่ตั้งและอาคารที่นำมาใช้ของโครงการ	7
บทที่ 2 ศึกษาและวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ	9
2.1 การเลือกที่ตั้งและการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ	9
2.2 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ	16
2.3 รายละเอียดที่ตั้งโครงการ	35
บทที่ 3 ศึกษาโครงการเปรียบเทียบกับกรณีศึกษา	39
3.1 ท้องทราย รีสอร์ท สมุย	39
3.2 เดอะ เซนต์ ภูเก็ต	44
3.3 ดุสิต ลากูน่า รีสอร์ท ไฮเต็ล ภูเก็ต	50
3.4 บันยันทรี รีสอร์ท ภูเก็ต	57
3.5 อมันดารี บาห์ลี	61
บทที่ 4 ศึกษาข้อมูลประกอบโครงการ	65
4.1 ศึกษาลักษณะของโครงการแบบต่าง ๆ	65
4.2 ศึกษางานระบบ	74
4.3 การใช้สีในการตกแต่งภายใน	85
4.4 ศึกษาวัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่ง	86
บทที่ 5 บทวิเคราะห์ข้อมูล	93
5.1 สายการบริหารและอัตรากำลัง	93
5.2 ศึกษาการบริหารและดำเนินงานภายในโครงการ	102
5.3 รายละเอียดพื้นที่ประกอบการของโรงแรม	126
5.4 วิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ	147
5.5 การวิเคราะห์พื้นที่ประกอบพฤติกรรมในส่วนต่าง ๆ	151

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 6	การวิเคราะห์และแนวทางการออกแบบ	162
บทที่ 7	บทสรุปสู่แนวทางการออกแบบ	168
บรรณานุกรม		191
ภาคผนวก		ก - ฎ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและเหตุผลในการเลือกโครงการ

การพัฒนาการท่องเที่ยวเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการพัฒนาเศรษฐกิจในประเทศไทย เพราะสามารถทำรายได้เป็นอย่างมาก ในบรรดาแหล่งท่องเที่ยวประเภทเกาะ ชายทะเล แหล่งดำน้ำ ซึ่งได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ มักเสื่อมโทรมลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะแหล่งท่องเที่ยวประเภทเกาะและดำน้ำ เพราะการขยายตัวของนักท่องเที่ยวและสถานที่พักและบริการขยายตัวอย่างไม่มีขีดจำกัด และยังคงไม่เพียงพอ ทำให้สภาพทางกายภาพและสิ่งแวดล้อมถูกทำลายเป็นอย่างมาก

การค้นหาแหล่งท่องเที่ยวใหม่ ๆ เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวเกิดขึ้นสม่ำเสมอ แต่สภาพความเป็นจริงปรากฏว่าการค้นหาแหล่งท่องเที่ยวใหม่เป็นเพราะแหล่งท่องเที่ยวเดิมมีสภาพโทรมลง ไม่เป็นที่ดึงดูดของนักท่องเที่ยว ดังนั้นการพัฒนากการท่องเที่ยวในแหล่งเดิมจึงเป็นสิ่งจำเป็น

“ไข่มุกแห่งอันดามัน” เมืองท่องเที่ยวที่ได้รับการขนานนามจากทั่วโลกของจังหวัดภูเก็ต สถานที่ที่ชาวต่างประเทศอยากเดินทางมาเยือนมากที่สุดของประเทศไทย ด้วยมีจุดเด่นดึงดูดนักท่องเที่ยวหลากหลายประการ มีความพร้อมทั้งในด้านสาธารณูปโภค ความปลอดภัย ความสะอาด แหล่งซื้อสินค้า รวมทั้งมีวิวทิวทัศน์ของท้องทะเล ตลอดจนชายหาดทรายอันสวยงาม การเดินทางสะดวกสบาย มีสนามบินประจำจังหวัด มีกิจกรรมหลากหลายเพื่อการพักผ่อนและการผจญภัย และภูเก็ตยังมีมาตรการควบคุมสิ่งแวดล้อมในบริเวณจังหวัดภูเก็ต ซึ่งสอดคล้องกับโครงการ โดยโครงการนี้จะสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และยังมีส่วนช่วยส่งเสริมและพัฒนากการท่องเที่ยว ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศมีผลช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการลงทุน แสดงถึงความมั่นคงในประเทศ และยังทำให้มีการลงทุนทางเศรษฐกิจ ช่วยกระจายรายได้ของประชากรในท้องถิ่นและความเจริญมาสู่บริเวณใกล้เคียง โครงการนี้เป็นการนำเสนอรูปแบบการตกแต่งภายในอีกรูปแบบหนึ่ง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจ ได้ทำการค้นคว้าเพื่อเป็นแนวทางพัฒนารูปแบบที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อตอบสนองนโยบายการพัฒนาการท่องเที่ยวของรัฐบาล
2. เพื่อตอบสนองนโยบายการพัฒนาการท่องเที่ยวของกระทรวงการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
3. เพื่อรองรับและส่งเสริมการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ของประเทศไทย อันเป็นการรองรับการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวปี พ.ศ. 2540 - 2546
4. เพื่อเสนอแนะแนวทางการออกแบบโรงแรมพักตากอากาศในอีกรูปแบบหนึ่ง
5. เพื่อสร้างความกลมกลืนกันระหว่างสถาปัตยกรรมภายใน , สถาปัตยกรรม และภูมิสถาปัตยกรรม

1.3 เหตุผลสนับสนุนโครงการ

นโยบายการพัฒนาการท่องเที่ยวของรัฐบาลปัจจุบัน

รัฐบาลจะส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวให้สามารถทำรายได้เข้าประเทศมากขึ้น ควบคู่ไปกับการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและทรัพยากรธรรมชาติอันเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีค่ายิ่ง โดยจะดำเนินการ

1. เสริมสร้างค่านิยมให้ประชาชนท่องเที่ยวในประเทศมากขึ้น โดยให้กระจายไปทั่วทุกภูมิภาคตลอดปี
2. ส่งเสริมการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยวในทิศทางที่ยั่งยืน ให้สามารถรองรับการเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวในระยะยาว
3. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก ปลอดภัย มีความสวยงาม และเป็นที่น่าสนใจของนักท่องเที่ยวตลอดไป
4. ส่งเสริมและพัฒนาให้ประเทศไทย เป็นศูนย์กลางของการท่องเที่ยวภูมิภาคนี้ โดยร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านในการขยายโครงการสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานและการบริการต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมการผลิตบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวให้มีปริมาณสอดคล้องกับความต้องการของตลาดและมีคุณภาพได้มาตรฐานในระดับนานาชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นโยบายการพัฒนาการท่องเที่ยวของ ททท.

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เป็นอุตสาหกรรมที่ใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และวัฒนธรรม เป็นต้นทุนการดำเนินการ การเร่งพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จนลืมนึกถึงสภาพแวดล้อม ก่อให้เกิดปัญหาทางกายภาพ สังคมและวัฒนธรรมตามมา

ประกอบกับภาวะการแข่งขันทางการท่องเที่ยวกับประเทศเพื่อนบ้านของไทยที่หันมาส่งเสริมการท่องเที่ยว คู่แข่งได้เปรียบประเทศไทยที่ยังมีทรัพยากรการท่องเที่ยวที่ค่อนข้างสมบูรณ์กว่า รวมถึงการเพิ่งเปิดประเทศภายหลังสงคราม จึงเป็นเป้าหมายใหม่ที่นักท่องเที่ยวให้ความสนใจ ประเทศไทยจึงต้องหันมาทบทวนนโยบายการท่องเที่ยวของไทยว่าควรจะไปในทิศทางใด

การพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงเป็นแนวทางหนึ่งที่ถูกหยิบยกขึ้นมาพิจารณา เพื่อฟื้นฟูสภาพทรัพยากรที่เสื่อมโทรม และป้องกันมิให้แหล่งทรัพยากรใหม่ ๆ ต้องถูกทำลายไป อันจะทำให้เกิดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน และส่งผลดีต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในท้องถิ่นอีกด้วย

ปัจจุบันในเรื่องของการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ หรือ Ecotourism กำลังได้รับความสนใจอย่างมาก และมักจะมีการกล่าวถึงควบคู่กันอยู่เสมอระหว่างการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน กับการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ โดยมีการระบุว่า การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เป็นทางออกหรือทางเลือกเพียงทางเดียวที่จะนำมาให้การท่องเที่ยวเกิดความยั่งยืนได้

ในความเป็นจริง การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ หรือ Ecotourism เป็นเพียงรูปแบบของการท่องเที่ยวรูปแบบหนึ่งเท่านั้น ความหมายของ Ecotourism คือการเดินทางท่องเที่ยวในพื้นที่ที่เป็นธรรมชาติ วัฒนธรรมท้องถิ่น จากความหมายนี้จึงชี้ให้เห็นว่า Ecotourism มีขอบเขตซึ่งจำกัดโดยรูปแบบและสถานที่ ตลอดจนในเรื่องกลุ่มนักท่องเที่ยว ดังนั้น การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์จึงไม่ใช่คำตอบเดียวของการพัฒนาการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน แต่คำตอบควรจะอยู่ที่กระบวนการหรือระบบของการท่องเที่ยวทั้งหมด

นโยบายการพัฒนาการท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ต

1. คงไว้ซึ่งลักษณะประจำถิ่นของภูเก็ต
2. อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. พัฒนาให้เป็นสถานที่พักตากอากาศระดับสากล
4. พัฒนาชายหาดแต่ละแห่งให้เป็นสถานที่ตากอากาศที่มีลักษณะแตกต่างกันไปตามลักษณะของนักท่องเที่ยวคือ
 - ที่พักตากอากาศที่ค่อนข้างสงบสำหรับผู้ที่มาพักผ่อน ฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ที่พักตากอากาศที่มีกิจกรรมทางด้าน การท่องเที่ยวสำหรับผู้ที่มาพักระยะสั้น ๆ
 - บริเวณที่พักตากอากาศของนักท่องเที่ยวภายในประเทศ
5. พัฒนาศถานที่พักผ่อนหย่อนใจชายหาดสำหรับนักท่องเที่ยวมาเข้าเียนกลับ
 6. คงลักษณะที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมตัวเมืองไว้
 7. ให้ประชาชนในท้องถิ่นได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนามากที่สุด กับพื้นที่ 10 บริเวณ เพื่อการท่องเที่ยวได้แก่
 - หาดป่าตอง จัดให้เป็นบริเวณที่พักตากอากาศแบบสนุกสนาน สำหรับผู้ที่มาพักแรมที่หาดเองและจากในเมือง
 - หาดกะตะใหญ่ กะตะน้อย กระรน จัดให้เป็นบริเวณที่ตากอากาศแบบสงบเงียบ โดยเฉพาะหาดกะตะน้อยจะไม่มีที่พักแรม ให้เป็นที่เล่นน้ำโดยเฉพาะ
 - หาดในหาน แหลมพรหมเทพ หาดราไวย์ จัดให้เป็นศูนย์พักผ่อนหย่อนใจ สำหรับนักท่องเที่ยวเข้าไปเียนกลับ และกิจกรรมทางทะเล
 - หาดสุรินทร์ จัดเป็นสวนสาธารณะ
 - หาดในยาง ให้พยายามรักษาธรรมชาติ สภาพแวดล้อมของหาด
 - หาดไม้ขาว รักษาให้คงธรรมชาติไม่มีการพัฒนา
 - เกาะสิเหร่ จัดให้เป็นศูนย์พักผ่อนหย่อนใจ สำหรับนักท่องเที่ยวท้องถิ่น
 - เกาะไม้ท่อน จัดเป็นศูนย์กีฬาตกปลา

1.4 ขอบข่ายและขอบเขตของโครงการ

ขอบข่ายการศึกษา

1. ศึกษาพฤติกรรมและวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชาวเลและชาวซาไก
2. ศึกษาการบริหารการดำเนินงานสถานที่พักในรูปแบบ คลับและรีสอร์ท
3. ศึกษาการจัดการสาธารณูปโภคและแนวทางการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมจังหวัดภูเก็ต
4. ศึกษารูปแบบอาคารไทยและอาคารบาหลี่
5. ศึกษาการเลือกใช้วัสดุในการออกแบบตกแต่งภายใน ในเชิงอนุรักษ์
6. ศึกษารูปแบบกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และผจญภัย

ขอบข่ายและขอบเขตการออกแบบโครงการ

ลักษณะและขอบข่ายของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะโครงการกระรอนอีโครีสอร์ท เป็นโครงการ เสนอแนะซึ่งเป็นองค์กรของเอกชน เพื่อเป็นโรงแรมพักตากอากาศเพื่อการพักผ่อน แนวความคิดในการออกแบบใช้ลักษณะของรูปแบบสถาปัตยกรรมในแถบทะเลอันดามัน

ทางด้านสถาปัตยกรรมภายใน

1. ส่วนต้อนรับ
 - FRONT DESK
 - FRONT OFFICE
 - MAIN LOBBY - RECEPTION , TOUR DESK , INTERNET CORER , SOUVINIR SHOP
 - LOBBY LOUNGE

2. ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม
 - MAIN KITCHEN
 - RESTAURANT มี 2 ที่
 - บริการอาหารนานาชาติ
 - บริการอาหารทะเล
 - COFFEE SHOP
 - POOL BAR
 - BEACH BAR

3. ส่วนที่พัก
 - มีห้องพัก 64 หลัง แบ่งเป็น 3 แบบ
 - ห้องพัก KARON COTTAGE SUITE จำนวน 33 หลัง
 - ห้องพัก KARON VILLA จำนวน 18 หลัง
 - ห้องพัก KARON SPECIAL VILLA จำนวน 13 หลัง

หมายเหตุ : คิดตามเปอร์เซ็นต์ของกลุ่มนักท่องเที่ยว

: แต่ละกลุ่มบ้านมีจุดบริการ 1 จุดต่อบ้าน 1 แบบ

4. ส่วนบันเทิงและนันทนาการ
 - LIBRARY & VDO. LIBRARY
 - FITNESS CENTRE
 - WATER SPORT CENTRE
 - RECREATION CENTRE - กีฬาในร่ม และมีการสอนแบบ MINI COURSE - ทำอาหารไทย , จัดดอกไม้ , พันธุ์ผ้าบาติก , แกะสลักผักและผลไม้
 - SWIMMING POOL
 - GAMES ROOM
 - KIDS CORNER & PLAYGROUND

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- SPA
- MULTI PURPOSE AREA
- ห้องประชุม , จัดเลี้ยง , สัมมนา

5. ส่วนเผยแพร่วัฒนธรรมไทย

6. ส่วนสำนักงาน

ขอบเขตของโครงการ

ทางด้านสถาปัตยกรรมภายใน

1. ส่วนต้อนรับ
 - FRONT DESK
 - FRONT OFFICE
 - MAIN LOBBY
 - LOBBY LOUNGE
2. ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม - RESTAURANT มี 2 ที่
 - บริการอาหารนานาชาติ
 - บริการอาหารทะเล
 - COFFEE SHOP
3. ส่วนที่พัก - มีห้องพัก 64 ห้อง แบ่งเป็น 3 แบบ
 - ห้องพัก KARON COTTAGE SUITE จำนวน 33 ห้อง
 - ห้องพัก KARON VILLA จำนวน 18 ห้อง
 - ห้องพัก KARON SPECIAL VILLA จำนวน 13 ห้อง
4. ส่วนเผยแพร่วัฒนธรรมไทย
ทางด้านสถาปัตยกรรม
 1. ส่วนอาคารที่พักทั้ง 4 แบบ
 2. WATER SPORT CENTRE
 3. POOL BAR
 4. จุดบริการของแต่ละกลุ่มบ้าน

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ

1. กระตุ้นให้นักท่องเที่ยวได้สำนึกถึงการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และเห็นถึงความสำคัญในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม
2. ช่วยส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ
3. ช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการลงทุน แสดงถึงความมั่นคงในประเทศ และยังทำให้มีการลงทุนทางเศรษฐกิจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ช่วยกระจายรายได้ของประชากรในท้องถิ่น และความเจริญมาสู่บริเวณใกล้เคียง

1.5 สถานที่ตั้งและอาคารที่นำมาใช้ของโครงการ

1. ลักษณะทั่วไปของสถานที่ตั้งโครงการ

สถานที่ตั้ง	โครงการนี้ตั้งอยู่ที่หาดกะรน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต เป็นที่ดินติดชายทะเลมีลักษณะเป็นหาดทรายและเป็นเว็จแผ่นดินเข้าไปก่อนที่จะเป็นเนินเขามีลักษณะยาวขนานไปกับชายทะเล มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 50 ไร่								
อาณาเขต	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;">ทิศเหนือ</td> <td>ติดเนินเขา , ถนนสู่หาดป่าตองและโครงการเซ็นทรัลวิลเลจ</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">ทิศใต้</td> <td>ติดถนนเลียบริมหาดกะรนและหาดกะรน</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">ทิศตะวันออก</td> <td>ติดเนินเขา , ถนนสู่หาดป่าตอง</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">ทิศตะวันตก</td> <td>ติดทะเล , หาดกะรน</td> </tr> </table>	ทิศเหนือ	ติดเนินเขา , ถนนสู่หาดป่าตองและโครงการเซ็นทรัลวิลเลจ	ทิศใต้	ติดถนนเลียบริมหาดกะรนและหาดกะรน	ทิศตะวันออก	ติดเนินเขา , ถนนสู่หาดป่าตอง	ทิศตะวันตก	ติดทะเล , หาดกะรน
ทิศเหนือ	ติดเนินเขา , ถนนสู่หาดป่าตองและโครงการเซ็นทรัลวิลเลจ								
ทิศใต้	ติดถนนเลียบริมหาดกะรนและหาดกะรน								
ทิศตะวันออก	ติดเนินเขา , ถนนสู่หาดป่าตอง								
ทิศตะวันตก	ติดทะเล , หาดกะรน								
ลักษณะโดยทั่วไป	ติดชายทะเลมีลักษณะเป็นเนินเขาทั้งสูงและต่ำมีต้นไม้ปกคลุมทั่วไป ซึ่งเนินเขานี้จะโอบล้อมพื้นที่ว่างที่เป็นที่ราบอยู่								

ลักษณะที่ตั้งที่โอบล้อมด้วยเนินเขาเช่นนี้ทำให้ตัวที่ตั้งเกิดความเป็นส่วนตัว การมองเห็นจากภายนอกก็จะเห็นได้จากบ้านพักที่ตั้งอยู่ตามเนินเขา ซึ่งถ้ามองมาตามชายหาดกะรนจะไม่มีสิ่งใดบดบังเลย ส่วนการมองเห็นภายในสามารถมองเห็นท้องทะเลกว้างไกลโดยไม่มีสิ่งใดบดบังเพราะอาคารจะวางอยู่ตามเนินเขาลดหลั่นกันไป และไม่สูง จึงไม่มีผลกระทบต่อการมองเห็นวิวจากแต่ละจุดในโครงการ

2. ลักษณะทั่วไปของอาคารที่นำมาใช้

เป็นอาคารประกอปกกัน 6 หลัง โดยมีลักษณะเกาะไปกับเนินเขาระดับความสูงจึงลดหลั่นกันไป และอาคารแต่ละหลังมีความสูงไม่เท่ากัน รูปแบบอาคารเป็น 6 เหลี่ยม 4 หลัง เป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า 1 หลัง และ สี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน 1 หลัง

การเข้าถึงอาคารมี 4 ทาง มีทางเข้าหลักจากทางอาคารหมายเลข 2 ทางเข้ารองจากทางอาคารหมายเลข 3, 4 และ 7 ทางบริการทางอาคารหมายเลข 1 ภายในอาคารจะเชื่อมกันทั้ง 6 หลัง และเนื่องจากมีระดับที่ต่างกันจะเข้ากันได้เป็นตัวสัญจรเชื่อมจะหว่างอาคารแต่ละหลัง เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงสร้างอาคารเป็นระบบเสาและคาน ส่วนใหญ่เป็นลักษณะเปิดโล่งและมี
เพดานสูงทำให้ได้รับแสงและลมจากภายนอก ทำให้ไม่ต้องติดเครื่องปรับอากาศ ช่วยให้เกิดการ
ประหยัดพลังงาน วัสดุที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นไม้และหินทำให้ดูกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2 ศึกษาและวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ

2.1 การเลือกที่ตั้งและการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ

การเลือกที่ตั้งโครงการ

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีรายได้จากการท่องเที่ยวมากเป็นอันดับหนึ่ง ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยมีภาพลักษณ์ ของความเป็นแหล่งท่องเที่ยว เพื่อการพักผ่อน ผ่อนคลายความหลากหลาย ของสินค้าด้านการท่องเที่ยว อาทิ วัฒนธรรม ประเพณีที่โดดเด่น และแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ โดยเฉพาะทางทะเล ที่มีความสวยงามรวมทั้งภาพลักษณ์ด้านบวกในแง่ความคุ้มค่าในการเดินทางมาท่องเที่ยว

ดังนั้นแหล่งท่องเที่ยวที่เหมาะสมที่สุดกับโครงการนี้ คือ แหล่งท่องเที่ยวทางทะเล และจากการสำรวจของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย พบว่า แหล่งท่องเที่ยวทางชายทะเลของประเทศไทย ประกอบด้วย 3 บริเวณใหญ่ ๆ คือ

- บริเวณชายฝั่งทะเลด้านตะวันออก คือ จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง และจังหวัดจันทบุรี
- บริเวณอ่าวไทยฝั่งตะวันตก คือ จังหวัดเพชรบุรีถึงจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- บริเวณภาคใต้ คือ จังหวัดภูเก็ต

บริเวณชายฝั่งอ่าวไทยด้านตะวันออก

บริเวณชายฝั่งทะเลด้านตะวันออก คือจังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง และจังหวัดจันทบุรี เคยเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับความนิยมสูง เพราะมีระยะทางใกล้กับกรุงเทพมหานคร ปัจจุบันการคมนาคมสะดวกมากขึ้นจึงมีประชาชนเดินทางไปพักผ่อน เป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะวันหยุด สุดสัปดาห์ ทำให้สภาพแวดล้อมทางธรรมชาติชายทะเลเปลี่ยนไป นอกจากความแออัดของผู้คน ร้านค้าและสถานบริการต่าง ๆ มากมายแล้ว ยังมีมลพิษ และความสกปรกมากขึ้นไปทุกที จึงมีสภาพไม่เหมาะสมกับการจัดตั้ง โครงการประเภทโรงแรมพักตากอากาศชั้น 1 ที่ต้องการความเป็นส่วนตัวสูง และคงสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติไว้มากที่สุด

บริเวณอ่าวไทยฝั่งตะวันตก

บริเวณอ่าวไทยฝั่งตะวันตก คือ จังหวัดเพชรบุรีถึงจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งที่ได้รับความนิยมมากได้แก่ อำเภอหัวหิน และ อำเภอชะอำ ที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวเก่าแก่ของประเทศไทย ซึ่งมีประวัติยาวนาน เป็นสถานพักผ่อนตากอากาศแห่งแรกของประเทศไทยที่ต้อนรับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ อีกทั้งยังเป็นที่ตั้งของพระราชวังไกลกังวล แต่มีความสวยงามของธรรมชาติทางทะเลน้อย และขาดแคลนแหล่งท่องเที่ยวที่อยู่ใกล้เคียง สภาพแหล่งท่องเที่ยวดูคล้าย ๆ กันหมดคือชายหาดและทะเลทำให้เกิดความน่าเบื่อ อีกทั้งตลอดการเดินทางก็ไร้จุดสนใจ

บริเวณภาคใต้

บริเวณภาคใต้ เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีความสวยงามมากที่สุด เพราะเป็นชายหาดยาวตลอดแนว สลับกับหมู่เกาะ ที่ซับซ้อน หน้าผา และแนวปะการังทั้ง น้ำตื้นและ น้ำลึก โดยชายฝั่งทางตะวันออกติดอ่าวไทย ส่วนชายฝั่งตะวันตกจรด ทะเลอันดามัน ซึ่งภูมิภาคนี้ยังสมบูรณ์ไปด้วยธรรมชาติที่สวยงาม ไม่ว่าจะเป็นแหล่งท่องเที่ยวตามธรรมชาติทางบก หรือ ทางทะเล ได้แก่จังหวัดกระบี่ , จังหวัดพังงา , อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ด้วยการคมนาคมที่สะดวกสบาย ทำให้สามารถรองรับนักท่องเที่ยวได้ในระดับนานาชาติ เพราะมีสนามบินนานาชาติอยู่ ทั้งจังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัดภูเก็ต แหล่งท่องเที่ยวทางภาคใต้นั้นมีชื่อเสียงของเมืองไทย และเป็นที่ยุ้จัก ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

ตารางที่ 1 จำนวนทรัพยากรท่องเที่ยวของประเทศไทย

สถานที่	ธรรมชาติ	ประวัติศาสตร์	ประเพณี	รวม
กรุงเทพมหานคร	7	21	40	68
ภาคกลาง ยกเว้นกรุงเทพ	122	220	62	404
ภาคเหนือ	138	169	90	397
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	113	155	76	344
ภาคตะวันออก	98	41	10	149
ภาคใต้	240	66	33	339
รวม	718	672	311	1,701

หมายเหตุ : จากเอกสารการสำรวจเบื้องต้น โดยสำนักบริการวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เห็นได้ว่า แหล่งทรัพยากรท่องเที่ยวทางธรรมชาติจะมีอยู่ทางภาคใต้มากที่สุด นอกจากนั้น จำนวนนักท่องเที่ยว ยังมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ

จากข้อมูลในตาราง 1 แสดงให้เห็นว่าภาคใต้มีศักยภาพที่ดีที่สุดที่จะลงทุนทำธุรกิจท่องเที่ยวทางธรรมชาติ โดยเฉพาะโรงแรมพักตากอากาศ

ถ้ามองแหล่งท่องเที่ยว เฉพาะภาคใต้แล้วแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับความนิยมกันมาก คือ จังหวัดกระบี่ , จังหวัดตรัง , จังหวัดนครศรีธรรมราช , จังหวัดนราธิวาส (อำเภอสุไหงโกดก) , จังหวัดสงขลา (อำเภอหาดใหญ่) , จังหวัดสุราษฎร์ธานี (เกาะสมุย) , และจังหวัดภูเก็ต โดยมีผู้เยี่ยมชมจังหวัดดังกล่าว ในปี 2537 และ ปี2538 ดังตาราง 2

ตาราง 2 ตารางเปรียบเทียบจำนวนผู้เยี่ยมชมเยือนภาคใต้ ปีพ.ศ. 2537 และปี พ.ศ. 2538

จังหวัด	นักเยี่ยมชมเยือน		
	2537	2538	+ / - (%)
กระบี่	659384	685212	+3.92
ไทย	416505	362953	-12.86
ต่างประเทศ	242879	322260	+32.68
ตรัง	261876	284624	8.69
ไทย	257128	281137	+7.36
ต่างประเทศ	4748	3487	-26.56
นครศรีธรรมราช	1105142	913981	-17.30
ไทย	1088478	900020	-17.31
ต่างประเทศ	16664	13961	-16.22
นราธิวาส (สุไหงโกดก)	578120	654174	+13.16
ไทย	112548	215574	+91.54
ต่างประเทศ	465572	438600	-5.79
ภูเก็ต	2119063	2303772	+8.27
ไทย	526478	691351	+31.32
ต่างประเทศ	1592585	1612421	+1.25

สงขลา (หาดใหญ่)	2074328	2181538	+5.17
ไทย	1310101	1419618	+8.36
ต่างประเทศ	764227	761920	-0.30
สุราษฎร์ธานี	551312	697457	+26.51
ไทย	135048	186197	+37.87
ต่างประเทศ	416264	511260	+22.82

หมายเหตุ : จากเอกสารการสำรวจเบื้องต้น โดยสำนักบริการวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นดังตาราง 3

ตาราง 3 การพยากรณ์จำนวนผู้เยี่ยมชมเยือนปี พศ. 2541 ถึง ปีพศ. 2549

ปี	กลุ่มฝั่งอันดามัน					
	พังงา		กระบี่		ภูเก็ต	
	ชาวไทย	ชาวต่างประเทศ	ชาวไทย	ชาวต่างประเทศ	ชาวไทย	ชาวต่างประเทศ
2541	239,333	38,571	399,025	367,997	789,246	1,965,790
2542	253,159	41,212	406,562	404,218	827,619	2,116,095
2543	269,386	43,853	414,099	440,438	865,992	2,266,400
2544	285,612	46,495	421,636	476,658	904,365	2,416,705
2545	301,838	49,137	429,173	512,879	942,738	2,567,010
2546	318,065	51,778	436,709	549,099	981,111	2,717,315
2547	334,291	54,419	444,246	585,319	1,019,484	2,867,620
2548	350,517	57,061	451,783	621,540	1,057,857	3,017,925
2549	366,744	59,702	459,320	657,760	1,096,231	3,168,230

หมายเหตุ : แผนปฏิบัติการฟื้นฟูบูรณะแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่อ่าวพังงา กระบี่ ภูเก็ต และทะเลโดยรวบเกาะสมุย, การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เห็นได้ชัดว่าจังหวัดภูเก็ต เป็นจังหวัดที่มีผู้เยี่ยมชมเยือนมากที่สุดทั้งปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต จากรายงานสถิติการท่องเที่ยวปี พศ. 2542 ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย นักท่องเที่ยวพำนักในจังหวัดภูเก็ต เฉลี่ย 5.07 วัน จากจำนวนนักท่องเที่ยวดังกล่าวทำให้เกิดรายได้หมุนเวียนในพื้นที่นี้จำนวน 55,458.89 ล้านบาท มีการใช้เฉลี่ยต่อคนต่อวัน 3,690.09 บาท ส่วนนักท่องเที่ยว มีการใช้จ่ายเฉลี่ยวันละ 2,148.95 บาทรวมรายได้จากการท่องเที่ยวทั้งสิ้น 55,714.36 ล้านบาท และส่วนใหญ่เป็นการใช้จ่ายด้านที่พัก

หากพิจารณาในศักยภาพ ด้านตลาดการท่องเที่ยวนอกจากจะมีผู้เยี่ยมชมเยือนสูงแล้ว ภูเก็ตยังมีความสมบูรณ์ในสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เนื่องจากสภาพภูมิประเทศที่ทอดตัวในแนวทิศเหนือใต้ จะมีแนวสันเขาพาดยาวกินพื้นที่เกาะ ถึงร้อยละ 77 ตัวเกาะด้านตะวันออก มีความสวยงามด้านทะเล และ หาดทราย นอกจากนี้ภูเก็ตยังแวดล้อมไปด้วย เกาะเล็กเกาะน้อย ที่เรียงรายอยู่รอบ ๆ เกาะ ล้วนมีทัศนียภาพที่สวยงามทั้งสิ้น ภูเก็ตยังมีแหล่งดำน้ำดูปะการัง ทั้งแบบ น้ำตื้น (Skin Dive) และแบบ ดำน้ำลึก (Scuba Dive) ที่มีชื่อเสียงโด่งดังไปทั่วโลก ดังนั้นภูเก็ตจึงได้เปรียบสถานที่ท่องเที่ยวอื่นในบริเวณใกล้เคียง คือ สงขลา ปีนัง กระบี่ พังงา เป็นต้น

ภูเก็ตพร้อมด้วยทรัพยากรธรรมชาติด้านการท่องเที่ยว จึงมีความเหมาะสมที่จะพัฒนาให้มีโครงการโรงแรมพักตากอากาศได้ นอกจากทรัพยากรธรรมชาติการท่องเที่ยวแล้ว ภูเก็ต เป็นจังหวัดเล็กที่มีการพัฒนาสูงเพียบพร้อมไปด้วยสาธารณูปโภค ครบครัน เช่น น้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ โรงบำบัดน้ำเสีย โรงกำจัดขยะที่มีมาตรฐานสูง นอกจากนี้ การคมนาคมก็สะดวกสบาย ทั้งทางรถ ที่เชื่อมมาจากทางหลวงหมายเลข 4 เข้าทางหลวงหมายเลข 401 เข้าตัวเมืองภูเก็ต ทางเรือ ก็มีท่าเรือนำลิททางชายฝั่งตะวันตก และอ่าวฉลอง ทางเครื่องบินก็มี สนามบินนานาชาติ ที่รองรับนักท่องเที่ยวจากทั่วทุกมุมโลก ตั้งอยู่ที่หาดไม้ขาว ทางตอนเหนือของเกาะ และจากแผนพัฒนาภาคใต้ตอนบน (ระยะเวลาตั้งแต่ปัจจุบันถึง พศ.2543) ได้กำหนดจังหวัดภูเก็ตให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวหลักควบคู่กับจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยจะมีจังหวัดกระบี่และ จังหวัดพังงาเป็นจังหวัดบริวาร ในด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวที่มีศักยภาพสูงสุดในภาคใต้

ดังนั้นจังหวัดภูเก็ตจึงเป็นสถานที่ตั้งโครงการที่เหมาะสมกับโครงการประเภทโรงแรมพักตากอากาศมากที่สุด

ความสัมพันธ์ระหว่างที่ตั้งโครงการกับการลงทุนธุรกิจประเภทโรงแรม

เนื่องจากจังหวัดภูเก็ตมีทรัพยากรท่องเที่ยวจำนวนมาก และหลากหลายประเภท อีกทั้งยังมีสาธารณูปโภค พื้นฐานที่จำเป็น จึงมีการลงทุนธุรกิจประเภทโรงแรมพักตากอากาศ กระจายตัวอยู่ตามแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ ของภูเก็ต เพื่อรองรับความต้องการของนักท่องเที่ยว ดังจะเห็นได้จากจำนวนนักท่องเที่ยวที่กระจายตัว ดังตาราง 4

ตาราง 4 จำนวนผู้เยี่ยมชมเยือนจำแนกตามสถานที่ท่องเที่ยวในจังหวัดภูเก็ต ปี พศ.2542 เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม

สถานที่ท่องเที่ยว	สัดส่วนของสถานที่ท่องเที่ยวที่ผู้เยี่ยมชมเยือนเที่ยว 10 อันดับแรก		
	ไทย	ต่างประเทศ	รวม
แหลมพรหมเทพ	46.16	4.11	16.60
หาดป่าตอง	41.42	42.31	42.04
วัดฉลอง	22.05	5.46	10.39
หาดกะตะ	18.52	19.35	19.10
หาดกะรน	17.92	15.14	15.97
เมืองภูเก็ต	15.67	30.77	26.28
หาดราไวย์	12.51	3.35	6.07
เขารัง	10.85	0.59	3.63
ภูเก็ตแฟนตาซี	6.38	4.02	4.72
หาดไนยาง	5.10	1.42	2.53

หมายเหตุ : จากรายงานสถิติการท่องเที่ยวในจังหวัดภูเก็ต ปีพศ. 2542 ของ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

แต่จากสถิติอุปทานของจำนวนที่พักในฤดูกาลท่องเที่ยว ยังไม่เพียงพอต่ออุปสงค์จากนักท่องเที่ยวที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น และแนวโน้มการท่องเที่ยวของจังหวัดก็มีแนวโน้มขยายตัวไปในทิศทางที่ดี และมีมาตรฐานการท่องเที่ยวสูงขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 5 จำนวนผู้เยี่ยมเยือนจังหวัดภูเก็ต จำแนกตามรายได้ เดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคมปี 2542

รายได้	ผู้เยี่ยมเยือน					
	ไทย	ร้อยละ	ต่า ง ประเทศ	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ
น้อยกว่า 10,000 บาท	218587	23.88	112827	5.20	331414	10.75
ระหว่าง 10,000 – 17,499 บาท	266694	29.13	202465	9.34	469159	15.22
ระหว่าง 17,500 – 19,999 บาท	84339	9.21	137364	6.34	221703	7.19
ระหว่าง 20,000 – 34,999 บาท	143369	15.66	274962	12.68	418331	13.57
ระหว่าง 35,000 – 49,999 บาท	133056	14.54	272833	12.59	405889	13.16
ระหว่าง 50,000 – 64,999 บาท	25784	2.82	374756	17.29	400540	12.99
ระหว่าง 65,000 – 79,999 บาท	0	0.00	133184	6.14	133184	4.32
ตั้งแต่ 80,000 บาท	43577	4.76	659411	30.42	702988	22.80
รวมทั้งหมด	915406	100.0	216802	100	3083208	100.0

หมายเหตุ : จากรายงานสถิติการท่องเที่ยวในจังหวัดภูเก็ต ปีพ.ศ. 2542 ของ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

จากตาราง 5 จะเห็นได้ว่า กลุ่มนักท่องเที่ยวที่มีรายได้ปานกลางถึงค่อนข้างดีนั้นมีอยู่เป็นจำนวนมาก ซึ่งนักท่องเที่ยวกลุ่มนี้เป็น กลุ่มเป้าหมายหลัก ของโครงการ ทำให้จังหวัดภูเก็ตมีศักยภาพด้านอุปสงค์ หรือกำลังซื้อ (Purchasing Power) เพียงพอ

2.2 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ

ในการจัดทำโครงการต่าง ๆ นั้น จำเป็นต้องมีการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ เพื่อให้โครงการตอบสนองเป้าหมายและวัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยการวิเคราะห์ในขั้นต้น โดยอาศัยข้อเท็จจริงที่มีอยู่ ประกอบกับการวิเคราะห์ห้อย่างมีระบบ หากมีการยอมรับในขั้นนี้ก็จะมีการศึกษาอย่างละเอียดต่อไปตามความเหมาะสม เนื่องจากโครงการนี้เป็นโครงการเสนอแนะ และจัดทำเพื่อประโยชน์ในการศึกษา และไม่เน้นการศึกษาทางการเงินจึงจะไม่มีการทำรายละเอียดมากในส่วนนี้ เมื่อการศึกษาถึงความเป็นไปได้ของโครงการในเบื้องต้น เป็นที่ยอมรับได้แล้ว จะมีการดำเนินการในขั้นต่อไป คือการจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อการออกแบบอาคาร โครงการจะมีโอกาสเป็นจริงหรือไม่ และจะมีโอกาสสำเร็จลุล่วงไปได้ดีเพียงไรนั้น จึงขึ้นอยู่กับความเป็นไปได้ของโครงการเป็นสำคัญ

โครงการโรงแรมพักตากอากาศนี้เป็นโครงการโรงแรมที่ดำเนินการ และลงทุนโดยเอกชน ซึ่งมีผลตอบแทนเป็นเงิน โดยมีจุดประสงค์ของโครงการที่แน่นอน โครงการนี้เป็นประเภทโครงการที่หวังผลตอบแทนในระยะยาว โดยการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการนั้น มักจะครอบคลุมสาระสำคัญทุกประการใน 4 ประการดังต่อไปนี้

1. ด้านเศรษฐศาสตร์ (Economic)
2. ด้านเทคนิค (Technical)
3. ด้านการเงิน (Financial)
4. ด้านการจัดการ (Managerial)

การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการนั้นต้องมีความถูกต้องในการวิเคราะห์โครงการ และครอบคลุมประเด็นหลัก ทั้ง 4 ประการซึ่งเป็นข้อพิจารณาในการประเมินโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ด้านเศรษฐศาสตร์ (Economic)

การศึกษาความเป็นไปได้ด้านเศรษฐศาสตร์เป็นการศึกษาด้านการตลาด และโครงการที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ย่อมหมายความว่าต้องมีผลิตภัณฑ์หรือบริการในรูปแบบใหม่ขึ้นมา ฉะนั้นจึงจะต้องพิจารณาว่าควรเป็นรูปแบบใดและมีปริมาณมากน้อยเพียงใด จึงจะเหมาะสม นั่นคือจะต้องทำการศึกษาความต้องการของตลาด ในด้านปริมาณนั่นเอง การศึกษาความเป็นไปได้ทางเศรษฐศาสตร์ ในด้านปริมาณนั้น คือการศึกษาถึงเรื่อง อุปสงค์ของตลาดนั่นเอง คือจะเน้นในด้านอุปสงค์ และอุปทานเป็นสำคัญ โดยการประมาณอุปสงค์ ของตลาดที่เป็นศักยภาพทางการตลาด (Market Potential) ในที่นี้คือ การศึกษาในองค์ประกอบของ จำนวน และ ประเภทของนักท่องเที่ยว และลักษณะการเดินทางของผู้เยี่ยมเยือนทั้งหมด พร้อมกับศึกษาถึง อุปทานของตลาดที่เป็นอยู่ในที่นี้คือสถานที่พักตากอากาศในบริเวณใกล้เคียง เพื่อจะได้คาดคะเนถึงส่วนแบ่งทางการตลาด (Market Share) ที่เป็นไปได้

และนำสภาพการณ์ของตลาดที่ศึกษาได้มานั้น นำไปเป็นข้อพิจารณาด้าน ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ (Product) การกำหนดราคา (Pricing) การจัดจำหน่าย (Physical Distribution) และการส่งเสริม การจำหน่าย (Promotion) การศึกษาองค์ประกอบทั้ง 4 จะรวมกันนำไปสู่ส่วนผสมทางการตลาด (Market Mix) การศึกษาเหล่านี้ยังส่งผลไปถึง แนวทางการออกแบบ และการกำหนดองค์ประกอบ โครงการอีกด้วย

การพิจารณานักท่องเที่ยว นักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้ามาในจังหวัดภูเก็ตนั้น มีหลากหลายประเภท มาก มีความแตกต่างกันในด้าน เชื้อชาติ อายุ เพศ อาชีพ รายได้ ซึ่งสามารถแยก และวิเคราะห์ใน ด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนผู้เยี่ยมเยือนจังหวัดภูเก็ตที่เป็นชาวไทยจำแนกตามถิ่นที่อยู่ ปี 2542

ถิ่นที่อยู่ของผู้เยี่ยมเยือน	ผู้เยี่ยมเยือน	
	จำนวน	ร้อยละ
กรุงเทพมหานคร	267,251	29.19
ภาคกลาง	22,250	2.43
ภาคตะวันตก	35,879	3.92
ภาคตะวันออก	36,226	3.96
ภาคเหนือ	80,859	8.83
ภาคใต้	425,575	46.49
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	47,366	5.18
รวม	915,406	100

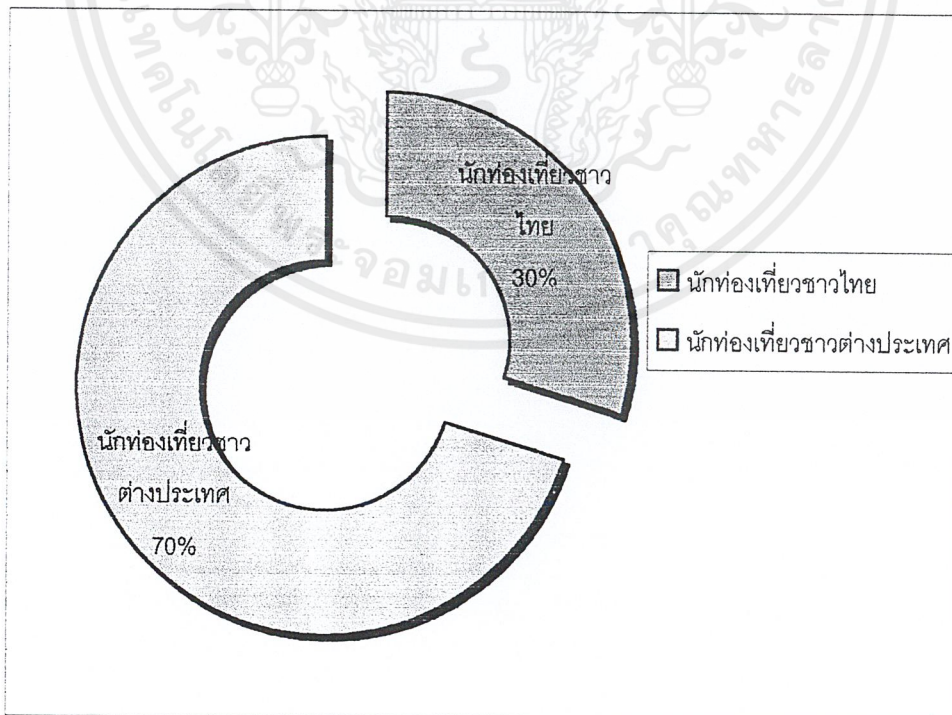
หมายเหตุ : จากรายงานสถิติการท่องเที่ยวในจังหวัดภูเก็ต ปีพศ. 2542 ของ การท่องเที่ยว แห่งประเทศไทย

ตารางที่ 2 จำนวนผู้เยี่ยมเยือนจังหวัดภูเก็ตที่เป็นชาวต่างประเทศ จำแนกตามถิ่นที่อยู่ ปี 2542

ถิ่นที่อยู่ของผู้เยี่ยมเยือน	ผู้เยี่ยมเยือน	
	จำนวน	ร้อยละ
อเมริกา	217,255	10.02
ยุโรป	1,260,165	58.13
โอเชียเนีย	136,175	6.28
เอเชีย	277,042	12.78
ตะวันออกกลาง	36,823	1.70
แอฟริกา	240,342	11.09
รวม	2,167,802	100.00

หมายเหตุ : จากรายงานสถิติการท่องเที่ยวในจังหวัดภูเก็ต ปีพ.ศ. 2542 ของ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

รูปที่ 3 แผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนนักท่องเที่ยวชาวไทย และชาวต่างประเทศ



หมายเหตุ : จากการวิเคราะห์ตารางที่ 1 และตารางที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากแผนภูมิที่ 3 วิเคราะห์ตาราง 1 และ ตาราง 2 ข้างต้น แสดงให้เห็นว่ามีนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศเดินทางเข้ามาเยี่ยมเยือนจังหวัดภูเก็ต มากกว่านักท่องเที่ยวชาวไทยอย่างเห็นได้ชัด ทำให้เห็นภาพรวมของอุปสงค์ของตลาดการท่องเที่ยวภายในจังหวัดภูเก็ตว่าอุปสงค์หลักมาจากนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

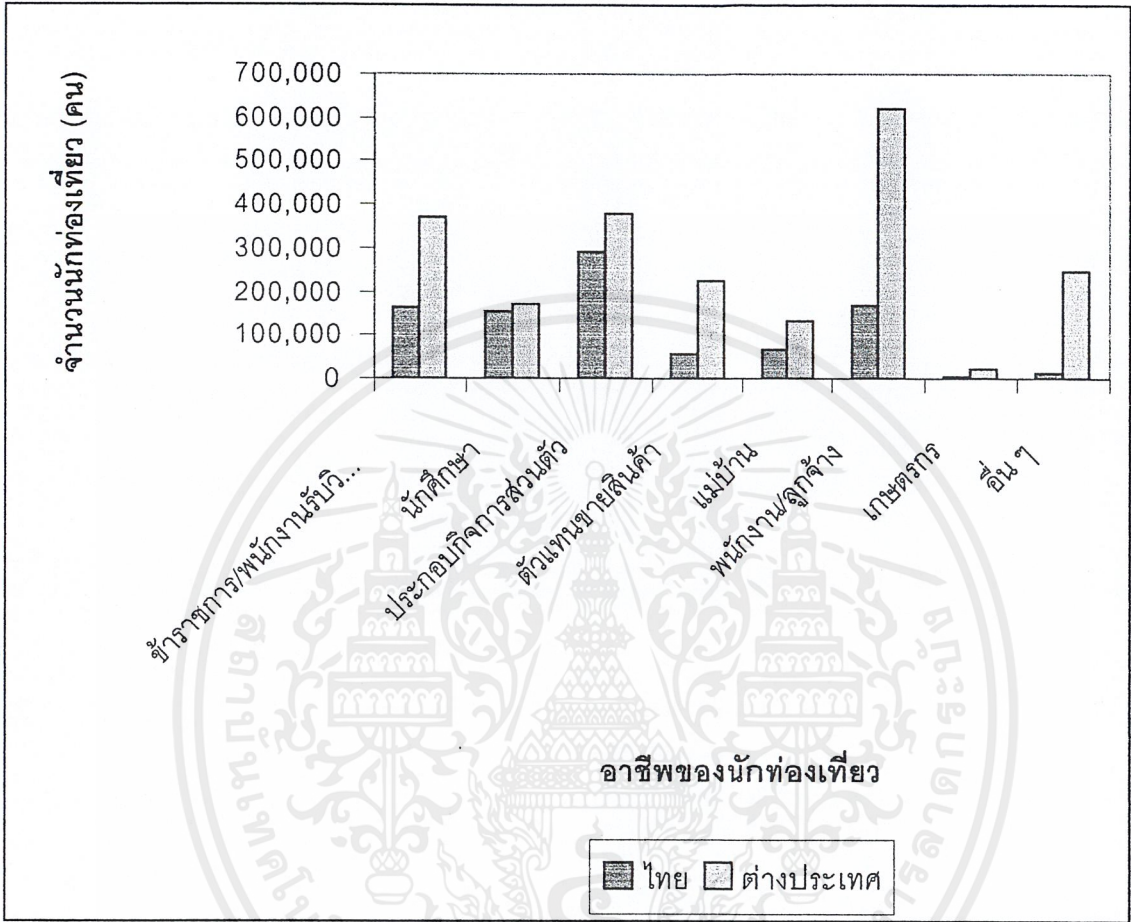
ตารางที่ 4 แสดงจำนวนผู้เยี่ยมเยือนจังหวัดภูเก็ตในปี 2542 จำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	ผู้เยี่ยมเยือน					
	ไทย	ร้อยละ	ต่าง ประเทศ	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ
ข้าราชการ/พนักงานรับวิสาหกิจ	165,064	18.03	371,717	17.15	536,781	17.41
นักศึกษา	152,602	16.67	173,003	7.98	325,605	10.56
ประกอบกิจการส่วนตัว	292,467	31.95	377,113	17.40	669,580	21.72
ตัวแทนขายสินค้า	56,226	6.14	225,549	10.40	281,775	9.14
แม่บ้าน	64,839	7.08	130,716	6.03	195,555	6.34
พนักงาน/ลูกจ้าง	167,902	18.34	621,610	28.67	789,530	25.61
เกษตรกร	3,514	0.38	23,177	1.07	26,691	0.87
อื่นๆ	12,774	1.41	244,917	11.30	257,691	8.35
รวมทั้งหมด	915,406	100	2,167,802	100	3,083,208	100

หมายเหตุ : จากรายงานสถิติการท่องเที่ยวในจังหวัดภูเก็ต ปีพ.ศ. 2542 ของ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 5 แผนภูมิเปรียบเทียบอาชีพที่นักท่องเที่ยวชาวไทย และชาวต่างประเทศ



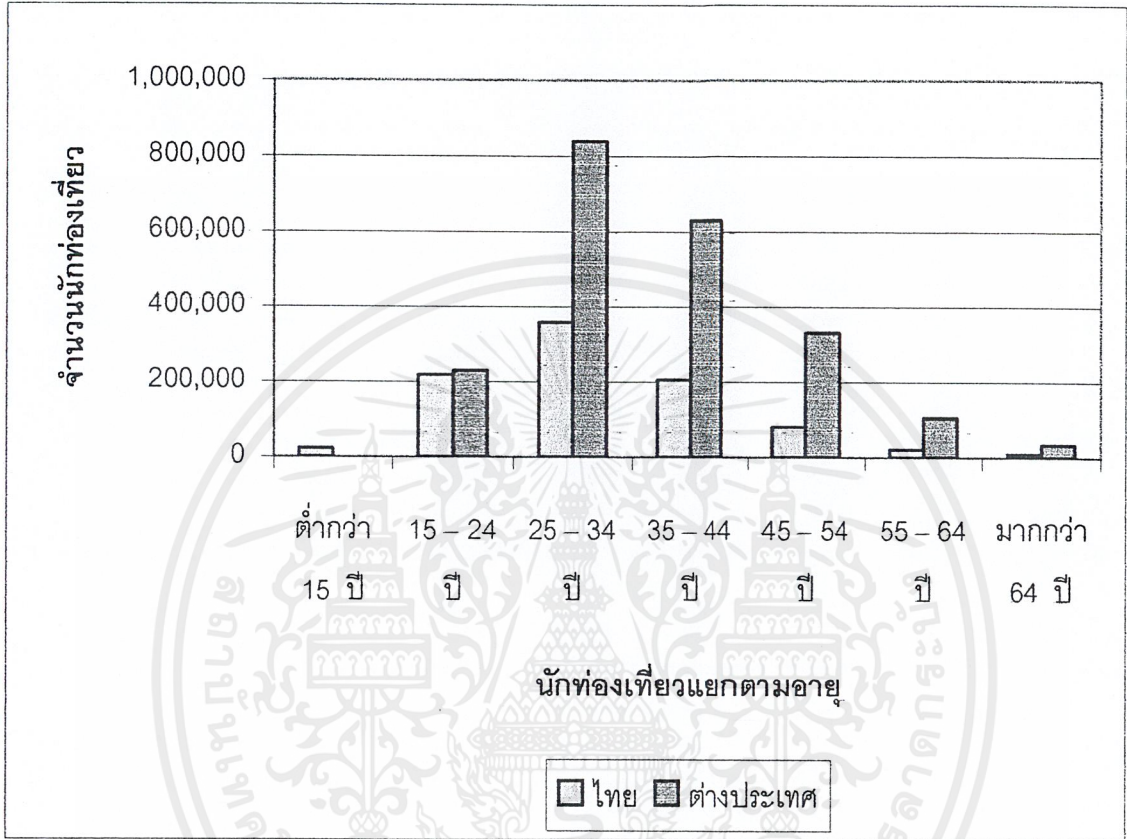
หมายเหตุ : วิเคราะห์จากตาราง 4

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนผู้เยี่ยมชมเรือนจังหวัดภูเก็ตในปี 2542 จำแนกตามอายุ

อายุ (ปี)	ผู้เยี่ยมชมเรือน					
	ไทย	รั อ ย ละ	ต ่ ำ ง ประเทศ	รั อ ย ละ	รวม	รั อ ย ละ
ต่ำกว่า 15 ปี	22,958	2.51	0	0.00	22,958	0.74
15 - 24 ปี	218,557	23.88	228,932	10.5 6	447,489	14.51
25 - 34 ปี	356,913	38.99	839,299	38.7 2	1,196,21 2	38.80
35 - 44 ปี	206,109	22.52	628,399	28.9 9	834,508	27.07
45 - 54 ปี	80,156	8.76	331,695	15.3 0	411,851	13.36
55 - 64 ปี	20,750	2.27	105,506	4.87	126,256	4.09
มากกว่า 6 ปี4	9,963	1.07	33,971	1.56	43,934	1.43

หมายเหตุ : จากรายงานสถิติการท่องเที่ยวในจังหวัดภูเก็ต ปีพศ. 2542 ของ การท่องเที่ยว
แห่งประเทศไทย

รูปที่ 7 แผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนนักท่องเที่ยวชาวไทย และชาวต่างประเทศแยกตามอายุ



หมายเหตุ : วิเคราะห์จากตาราง 6

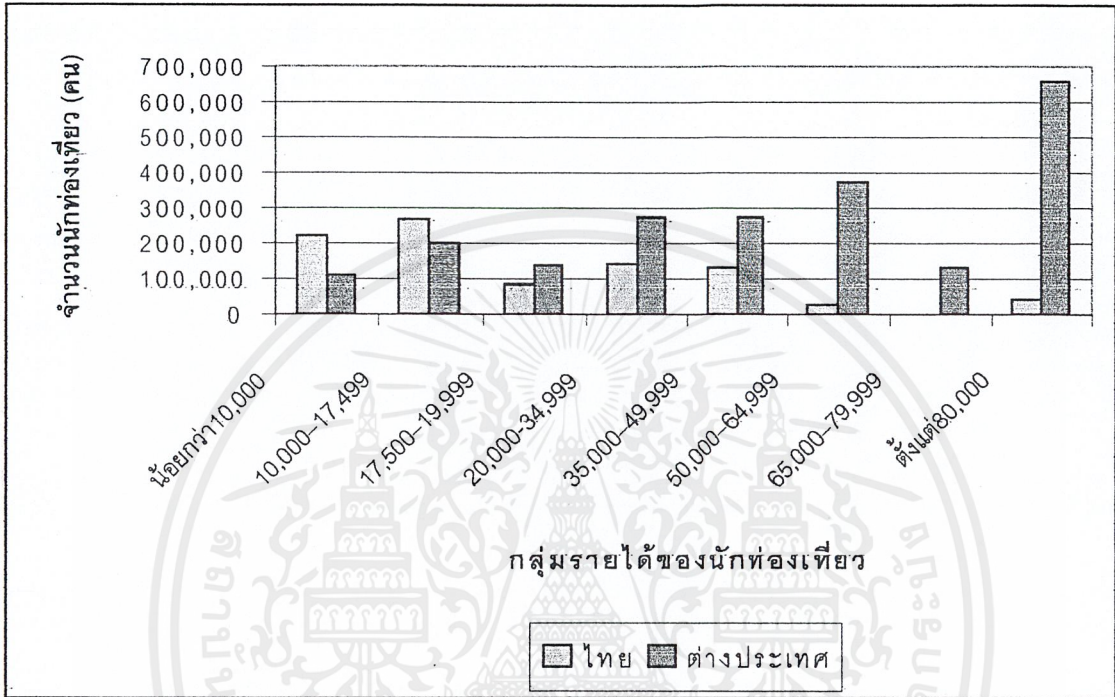
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 8 แสดงจำนวนผู้เยี่ยมเยือนจังหวัดภูเก็ตในปี 2542 จำแนกตามอายุ

รายได้	ผู้เยี่ยมเยือน					
	ไทย	ร้อยละ	ต่าง ประเทศ	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ
น้อยกว่า 10,000 บาท	218,587	23.88	112,827	5.20	331,414	10.75
ระหว่าง 10,000 -17,499บาท	266,694	29.13	202,465	9.34	469,159	15.22
ระหว่าง 17,500 -19,999บาท	84,339	9.21	137,364	6.34	221,703	7.19
ระหว่าง 20,000 -34,999บาท	143,369	15.66	274,962	12.68	418,331	13.57
ระหว่าง 35,000 -49,999บาท	133,056	14.54	272,833	12.59	405,889	13.16
ระหว่าง 50,000 -64,999บาท	25,784	2.82	374,756	17.29	400,540	12.99
ระหว่าง 65,000 -79,999บาท	0	0.00	133,184	6.14	133,184	4.32
ตั้งแต่ 80,000 บาท	43,577	4.76	659,411	30.42	702,988	22.80
รวมทั้งหมด	915,406	100.	2,167,802	100	3,083,208	100

หมายเหตุ : จากรายงานสถิติการท่องเที่ยวในจังหวัดภูเก็ต ปีพศ. 2542 ของ การท่องเที่ยว
แห่งประเทศไทย

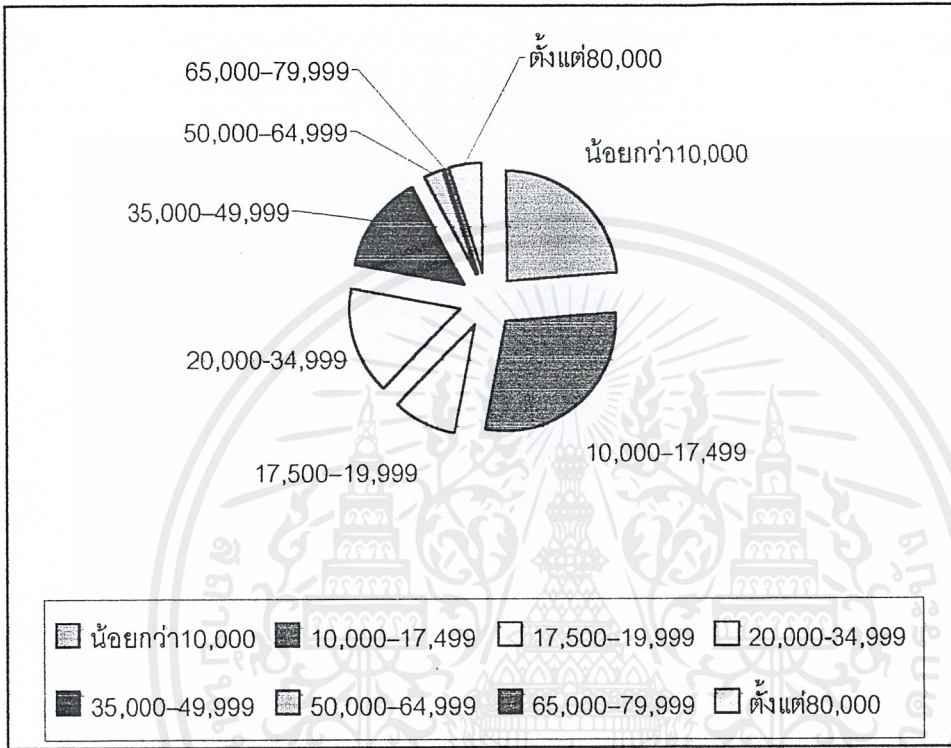
รูปที่ 9 แผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนนักท่องเที่ยวชาวไทย และชาวต่างประเทศแยกตามระดับรายได้



หมายเหตุ : จากการวิเคราะห์ ตารางที่ 8

จากแผนภูมิ (รูปที่ 9) แสดงให้เห็นว่านักท่องเที่ยวต่างชาติจะมีรายได้ระดับปานกลาง ถึง ดี และนักท่องเที่ยวชาวไทยจะมีปริมาณนักท่องเที่ยวที่มีรายได้น้อยมาก โดยมากนักท่องเที่ยวชาวไทยจะมีรายได้ในช่วงปานกลาง

รูปที่ 10 แผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนนักท่องเที่ยวชาวไทย และชาวต่างประเทศแยกตามระดับรายได้



หมายเหตุ : วิเคราะห์จากตาราง 8

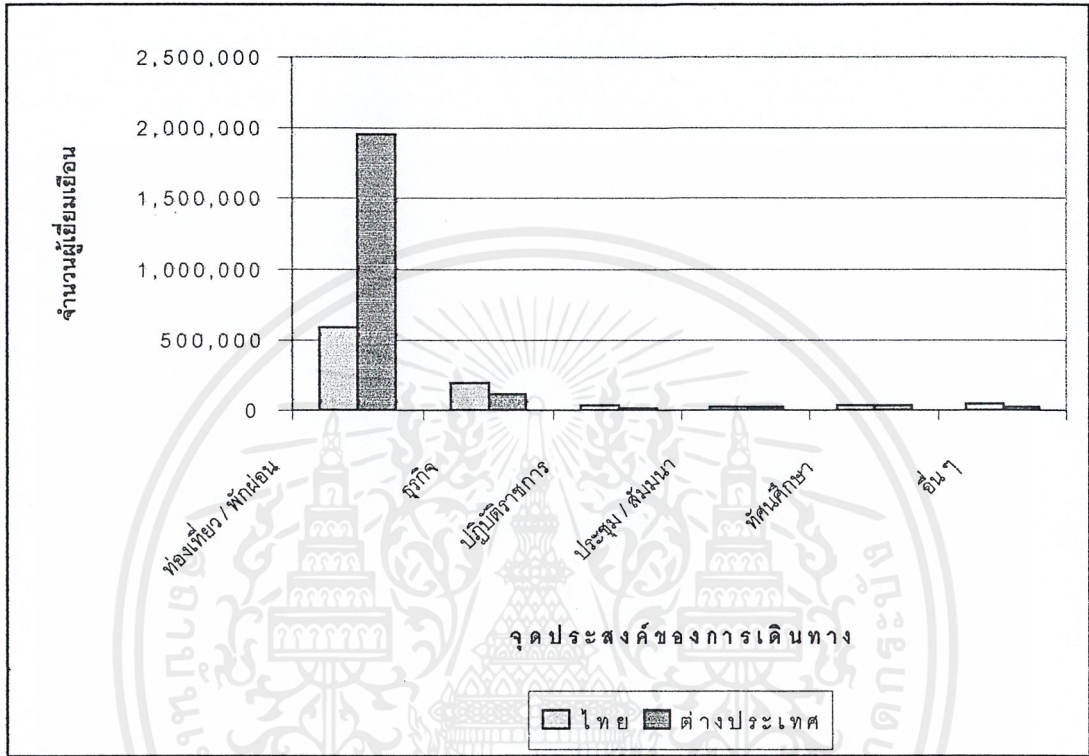
จากแผนภูมิในรูปที่ 9 แสดงให้เห็นว่าระดับรายได้ของนักท่องเที่ยวส่วนมากจะอยู่ที่ระดับปานกลาง ถึง ค่อนข้าง ไม่ดี แต่จากกลุ่มลูกค้าที่จะสามารถใช้บริการโรงแรมชั้น 1 นั้นจะต้องเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีระดับรายได้ดี จากการศึกษาพบว่า กลุ่มลูกค้าดังกล่าวเป็นกลุ่มชาวต่างประเทศ ที่มีรายได้ค่อนข้างดี ถึง ดีมาก

ตารางที่ 11 แสดงจำนวนผู้เยี่ยมชมเยือนจังหวัดภูเก็ตในปี 2542 จำแนกตามวัตถุประสงค์หลักของการเดินทาง

วัตถุประสงค์หลัก ของการเดินทาง	ผู้เยี่ยมชมเยือน					
	ไทย	ร้อยละ	ต่าง ประเทศ	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ
ท่องเที่ยว / พักผ่อน	585,381	63.95	1,961,931	90.50	2,547,312	82.62
ธุรกิจ	191,981	20.97	111,515	5.14	303,496	9.84
ปฏิบัติราชการ	30,037	3.28	16,570	0.76	46,607	1.51
ประชุม / สัมมนา	27,481	3.00	26,871	1.24	54,352	1.76
ทัศนศึกษา	31,478	3.44	28,822	1.33	60,300	1.96
อื่น ๆ	49,048	5.36	22,093	1.03	71,141	2.31
รวมทั้งหมด	915,406	100	2,167,802	100	3,083,208	100

หมายเหตุ : จากรายงานสถิติการท่องเที่ยวในจังหวัดภูเก็ต ปีพ.ศ. 2542 ของ การท่องเที่ยว
แห่งประเทศไทย

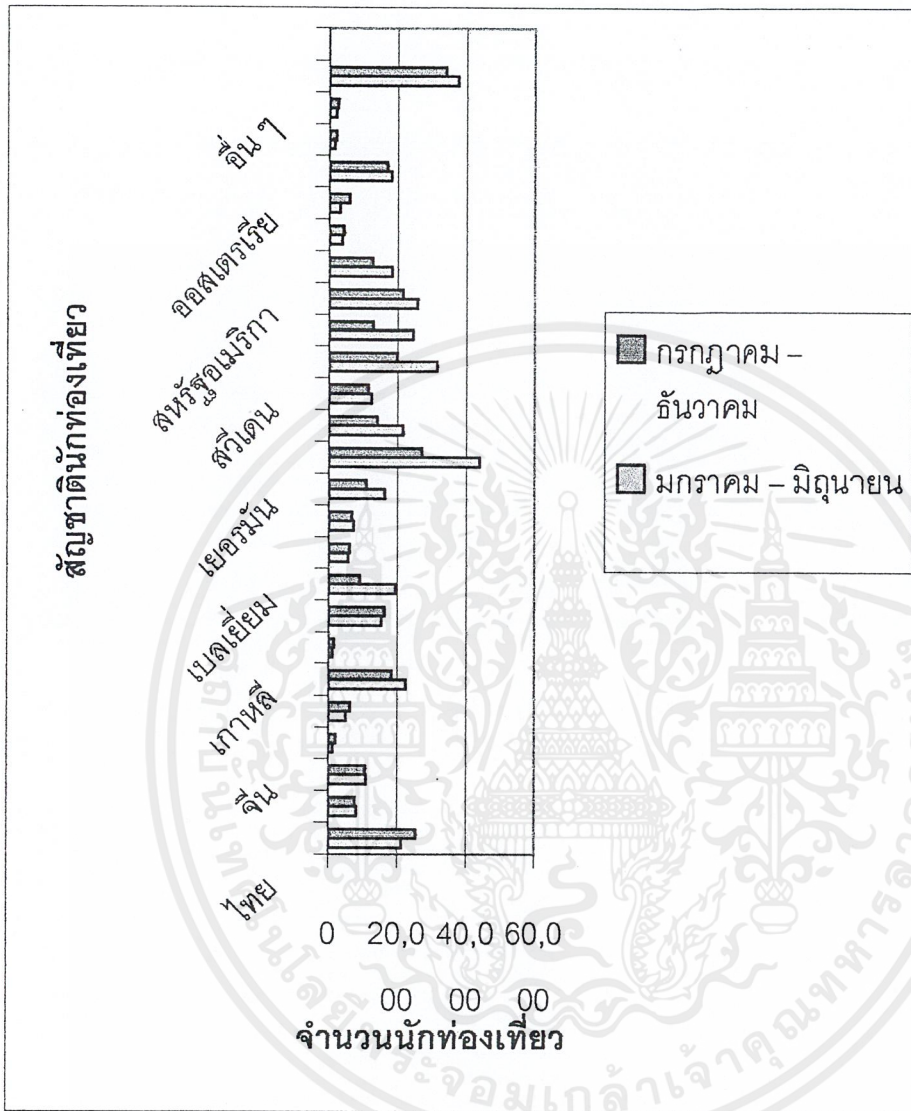
รูปที่ 12 แผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนนักท่องเที่ยวชาวไทย และชาวต่างประเทศแยกตาม วัตถุประสงค์หลักของการเดินทาง



หมายเหตุ : วิเคราะห์จากตาราง 11

จากรูปที่ 12 สามารถสรุปได้ว่าอุปสงค์ส่วนมาก เป็นอุปสงค์ต่อ ธุรกิจการท่องเที่ยวเป็นหลัก มีความเหมาะสมกับโครงการโรงแรมพักตากอากาศ

รูปที่ 14 แผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนนักท่องเที่ยวชาวไทย และชาวต่างประเทศ



หมายเหตุ : วิเคราะห์จากตาราง 13

จากการวิเคราะห์ข้อมูลด้านอุปสงค์ แสดงให้เห็นว่า นักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้ามาเที่ยวที่จังหวัดภูเก็ตเป็นชาวต่างประเทศเป็นส่วนมาก อายุอยู่ประมาณ 25 - 34 ปี มีรายได้ปานกลาง แต่ถ้าพิจารณาแค่ กลุ่มนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ จะมีรายได้ดี ถึง ดีมาก จึงสามารถสรุป อุปสงค์หลักของโครงการได้คือ นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ ที่มีรายได้ ปานกลาง ถึง รายได้ดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถานที่พักตากอากาศที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ปัจจุบันมีโครงการโรงแรมพักตากอากาศในจังหวัดภูเก็ต ทั้งในลักษณะโรงแรม และรีสอร์ท เป็นจำนวนมาก โดยสามารถแบ่งสถานที่พัก ในเมืองและนอกเมือง (บริเวณชายหาดท่องเที่ยว) ดังนี้
สถานที่พักตามแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ

โรงแรมในเขตเทศบาลเมือง	จำนวน 57 แห่ง
โรงแรมนอกเมือง และตามสถานที่สำคัญ	
โรงแรมบริเวณหาดป่าตอง	จำนวน 94 แห่ง
โรงแรมบริเวณอ่าวกะตะ	จำนวน 37 แห่ง
โรงแรมบริเวณอ่าวกะรน	จำนวน 40 แห่ง
โรงแรมบริเวณหาดบางเทา	จำนวน 7 แห่ง
โรงแรมบริเวณอ่าวฉลอง	จำนวน 4 แห่ง
โรงแรมบริเวณแหลมก่า	จำนวน 2 แห่ง
โรงแรมบริเวณหาดกมลา	จำนวน 4 แห่ง
โรงแรมบริเวณหาดมิตรภาพ	จำนวน 3 แห่ง
โรงแรมบริเวณหาดในทอน	จำนวน 19 แห่ง
โรงแรมบริเวณหาดในหาน	จำนวน 6 แห่ง
โรงแรมบริเวณหาดในยาง	จำนวน 2 แห่ง
โรงแรมบริเวณหาดพันทีร์	จำนวน 8 แห่ง
โรงแรมบริเวณหาดราไวย์	จำนวน 3 แห่ง
โรงแรมบริเวณแหลมพันวา	จำนวน 3 แห่ง
โรงแรมบริเวณหาดสุรินทร์	จำนวน 1 แห่ง
โรงแรมบริเวณเกาะเฮ	จำนวน 1 แห่ง
โรงแรมบริเวณเกาะไม้ท่อน	จำนวน 1 แห่ง
โรงแรมบริเวณเกาะโหลน	จำนวน 1 แห่ง
โรงแรมบริเวณเกาะราชาใหญ่	จำนวน 1 แห่ง
โรงแรมบริเวณเกาะสำเริง	จำนวน 1 แห่ง
โรงแรมบริเวณตะกั่วใหญ่	จำนวน 1 แห่ง
รวม	229 แห่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หากพิจารณาโรงแรม และรีสอร์ทที่อยู่บริเวณที่ตั้งโครงการ ได้แก่หาดกะรน นั้นถือว่ามีอยู่เป็นปริมาณพอสมควร และเป็นอุปทานของตลาดที่มีผลต่อโครงการ จึงนำมาพิจารณาในรายละเอียดต่าง ๆ ของตลาดอุปทานเหล่านี้ เพื่อที่จะนำมากำหนดจุดขาย และแนวความคิดในการออกแบบของโครงการ

โครงการประเภทรีสอร์ทต้องการจุดขาย ในด้านต่าง ๆ เช่นราคา การบริการ และทำเลที่ตั้งอาคารที่เป็น Low Rise นั้นมีอยู่ น้อยและมีถนนกัน ส่วนที่ไม่มีถนนกันก็จะไม่ติดหาด หรือเป็นหาดสาธารณะ โครงการที่เกิดขึ้นใหม่นี้จำเป็นต้อง มีจุดขาย (Sale Point) ที่ได้เปรียบกว่า ส่วนแบ่งของตลาดอื่น ๆ

เนื่องจากโครงการตั้งอยู่ในทำเลที่ได้เปรียบ คือไม่มีถนนกันระหว่างหาดและที่พัก และหาดเป็นหาดส่วนตัว ที่สงบไม่มีความแออัดจากนักท่องเที่ยวทั่วไป ทำให้มีจุดขายที่ความเป็นส่วนตัว ซึ่งถือว่าเป็นจุดขายอันหนึ่งที่สามารถตั้งราคาขายสูงโดยที่ไม่มีข้อเสนอพิเศษอื่น ๆ ส่วนโครงการที่อยู่ห่างจากตัวเมืองที่มีจุดขายที่มีความสงบทั่วไปนั้น จะมีบริการพิเศษด้านการขนส่ง เช่น รับส่งสนามบิน และ สถานที่ท่องเที่ยว อื่น ๆ บริการรถเช่า เป็นต้น

โครงการโรงแรมพักตากอากาศนี้จึงมีจุดขายที่ได้เปรียบ ดังนี้

- ความเป็นส่วนตัว คือ มีหาดส่วนตัว โดยที่ไม่มีถนนกัน
- ทัศนียภาพจากภูเขาที่ขนาบชิดทั้งสองด้านของที่ตั้งและอ่าวกะรนติดทะเลอันดามัน
- อยู่ใกล้ตัวเมือง มีแหล่งอำนวยความสะดวกครบครัน
- เป็นอาคาร Low Rise ที่ไม่บดบังทัศนียภาพ พร้อมต้นไม้ใหญ่ที่มีอยู่แล้วในโครงการ
- เป็นโครงการโรงแรมที่บริการแบบโรงแรมชั้น 1

จากจุดเด่นที่ได้เปรียบนี้ทำให้มีความเป็นไปได้ในด้านเศรษฐศาสตร์ให้ส่งผลต่อไปในด้านการเงินอีกด้วยซึ่งจะกล่าวในหัวข้อต่อไป

อัตราการเข้าพักในโรงแรมพักตากอากาศในจังหวัดภูเก็ต (Occupancy Rate)

ตารางที่ 15 ตารางแสดงอัตราการเข้าพักในสถานที่ตากอากาศในจังหวัดภูเก็ต เดือน มกราคม – เดือนธันวาคม ปี 2542

ข้อมูล	จำนวน			อัตราเข้าพัก เฉลี่ย%	ระยะพำนัก เฉลี่ย (วัน)
	โรงแรม (แห่ง)	ห้องพัก (ห้อง)	นักท่องเที่ยวที่พัก โรงแรม (คน)		
ในเมืองกลุ่ม 2	3	892	237,858	64.16	1.47
ในเมืองกลุ่ม 3	3	545	129,080	58.33	1.79
ในเมืองกลุ่ม 4	16	1,952	306,829	52.31	1.72
ในเมืองกลุ่ม 5	19	1,141	261,688	45.99	1.81
หาดป่าตอง	117	6,180	683,734	64.66	4.23
หาดกะรน	45	3,422	445,432	64.47	3.46
หาดกะตะ	35	1,854	205,129	62.72	4.23
หาดอื่นๆ	65	4,164	483,580	71.44	4.11
รวม	303	20,150	2,753,330	63.40	3.25

ลักษณะการเดินทางของผู้เยี่ยมเยือน

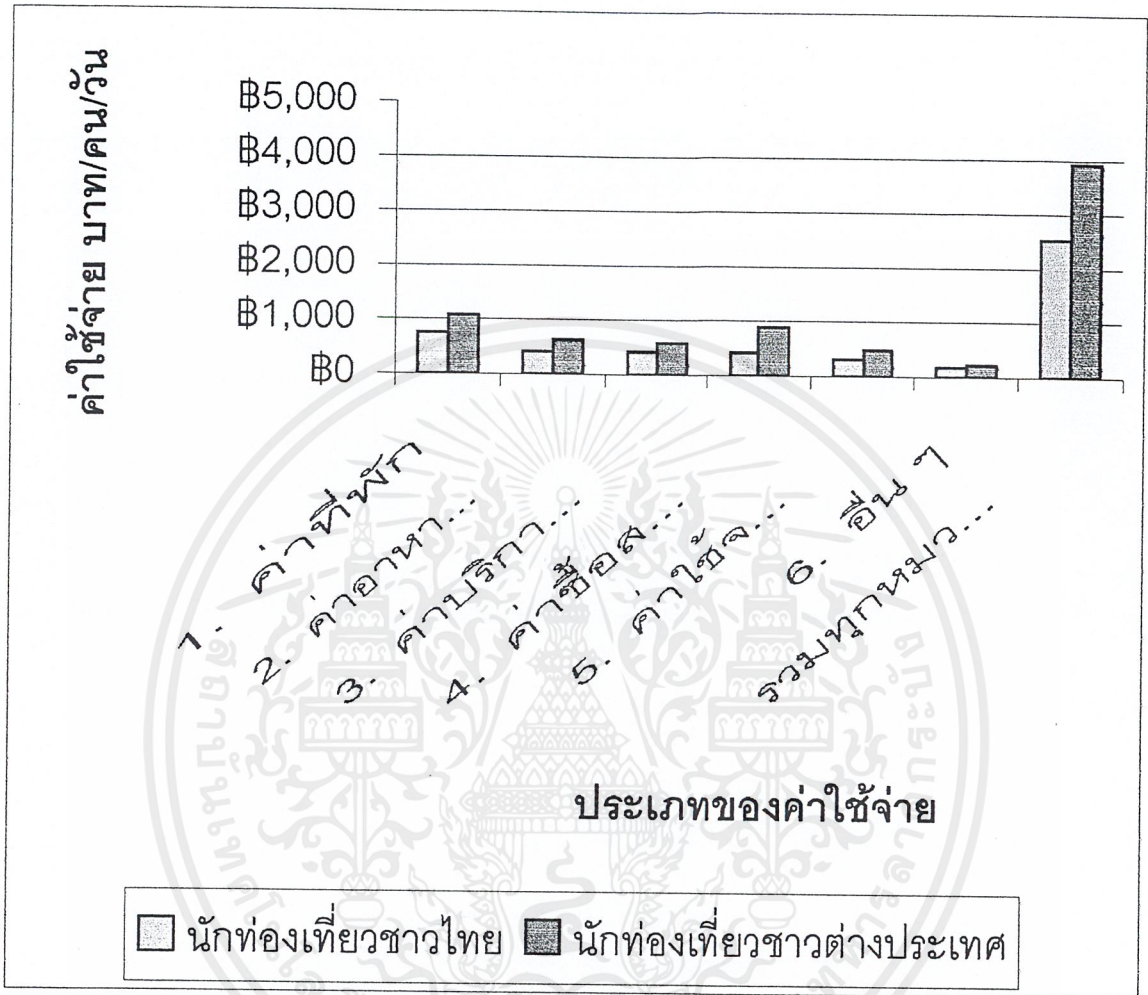
ก. ด้านค่าใช้จ่าย จากการศึกษาสถิติของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยพบว่านักท่องเที่ยวที่เดินทางมาท่องเที่ยวที่จังหวัดภูเก็ตมีค่าใช้จ่าย เฉลี่ย ต่อคน ต่อวัน ละ 3,778.90 บาท สร้างรายได้ 2,454.81 ล้านบาท ในปี 2542

ตารางที่ 16 แสดงค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนต่อวันของผู้เยี่ยมเยือนจังหวัดภูเก็ต จำแนกตามหมวดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในปี 2542 (หน่วย : บาท / คน / วัน)

หมวดค่าใช้จ่าย	ผู้เยี่ยมเยือน					
	ไทย	ร้อยละ	ต่างประเทศ	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ
1. ค่าที่พัก	762.96	30.03	1,087.68	27.74	1,024.74	28.22
2. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	424.09	16.69	639.02	16.30	594.77	16.38
3. ค่าบริการเดินทางท่องเที่ยวในจังหวัด	431.45	16.98	583.47	14.88	556.37	15.32
4. ค่าซื้อสินค้า และของที่ระลึก	427.52	16.83	896.25	22.86	783.90	21.59
5. ค่าใช้จ่ายเพื่อความบันเทิง	313.54	12.34	487.59	12.44	450.80	12.42
6. อื่น ๆ	181.13	7.13	226.50	5.78	220.09	6.07
รวมทุกหมวดค่าใช้จ่าย	2,540.69	100	3,920.51	100.00	3,630.67	100.00

หมายเหตุ : จากรายงานสถิติการท่องเที่ยวในจังหวัดภูเก็ต ปีพ.ศ. 2542 ของ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

รูปที่ 17 แสดงแผนภูมิค่าใช้จ่าย ที่วิเคราะห์จากตาราง 16



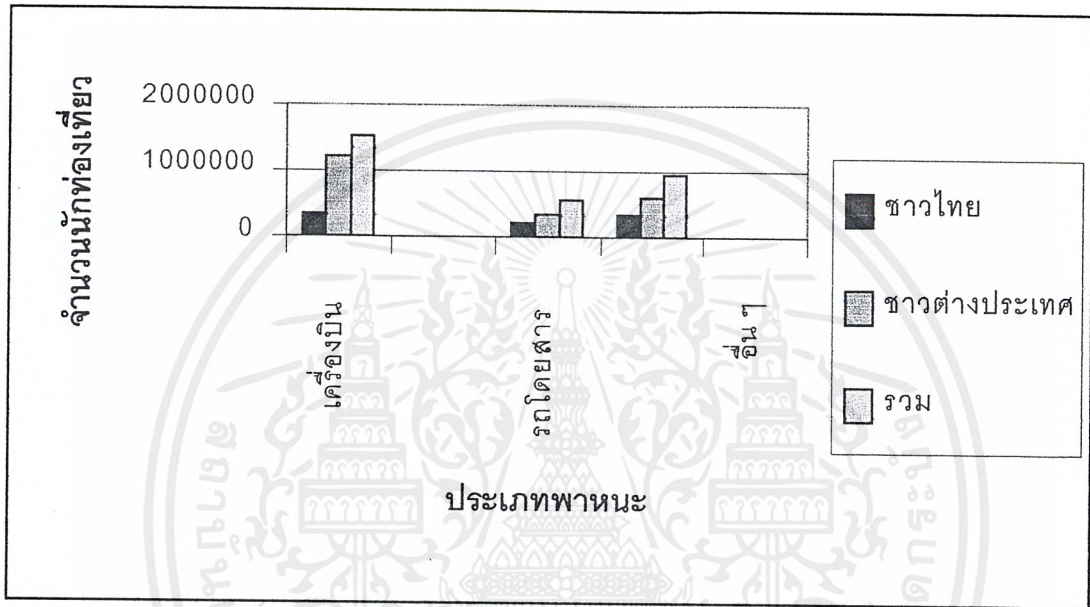
ตารางที่ 18 แสดงผู้เยี่ยมชมเยือนจำแนกตามพาหนะการเดินทางต่าง ๆ ในปี 2542

พาหนะการเดินทาง	ผู้เยี่ยมชมเยือน		
	ชาวไทย	ชาวต่างประเทศ	รวม
เครื่องบิน	334246	1208048	1542294
รถไฟ	-	-	-
รถโดยสาร	221829	358815	580644
รถส่วนตัว	355979	599142	955121
อื่น ๆ	3352	1797	5149

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หมายเหตุ : จากรายงานสถิติการท่องเที่ยวในจังหวัดภูเก็ต ปีพ.ศ. 2542 ของ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

รูปที่ 19 แสดงแผนภูมิค่าใช้จ่าย ที่วิเคราะห์จากตาราง 18



หมายเหตุ : วิเคราะห์จาก ตารางที่ 18

จากรูปที่ 19 แสดงให้เห็นว่าการเดินทางโดยเครื่องบินนั้นมีความหนาแน่นพอ ๆ กับการเดินทางด้วยวิธีอื่น ๆ รวมกันเนื่องจากนักท่องเที่ยวจากต่าง ๆ ประเทศสามารถเดินทางมาจากต่างประเทศได้โดยตรง

2.3 รายละเอียดที่ตั้งโครงการ

วิเคราะห์สภาพที่ตั้งของโครงการ

โครงการนี้ตั้งอยู่ที่หาดกะรน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต เป็นที่ดินติดชายทะเลมีลักษณะเป็นหาดทรายและเป็นเวียงแผ่นดินเข้าไปก่อนที่จะเป็นเนินเขา มีลักษณะยาวขนานไปกับชายทะเล มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 70 ไร่

ทิศเหนือ ติดเนินเขา , ถนนสู่หาดป่าตองและโครงการเซ็นทรัลวิลเลจ

ทิศใต้ ติดถนนเลียบริมหาดกะรนและหาดกะรน

ทิศตะวันออก ติดเนินเขา , ถนนสู่หาดป่าตอง

ทิศตะวันตก ติดทะเล , หาดกะรน

การเข้าสู่โครงการ

ทางเข้าสู่โครงการสามารถเข้าได้ 2 ทาง คือจากทางด้านหาดกะรนเข้ามาทางด้านทิศใต้เลียบริมชายทะเลเข้ามา อีกทางหนึ่งคือจากถนนสายกะรน - หาดป่าตอง ซึ่งเป็นถนนที่อยู่บนเนินเขา การเข้าจากทางนี้จะต้องเข้าสู่โครงการโดยลงมาตามเนินเขาสู่หาดทรายข้างล่าง

ลักษณะการเดินทาง สามารถเดินทางโดยรถส่วนตัว , รถรับจ้าง

สภาพภูมิอากาศ

มีลักษณะอากาศเป็นแบบเขตอากาศศูนย์สูตร และอยู่ในเขตอิทธิพลของลมมรสุม ลักษณะอากาศจึงอบอุ่นและชื้น ตลอดปีมี 2 ฤดู คือฤดูฝน ได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน ถึง เดือนพฤศจิกายน ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยประมาณ 248 ลบ.ซม. / ปี ปริมาณน้ำฝนไม่เท่ากันตลอดทั้งปี ลมมรสุมเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดความเปลี่ยนแปลงของอากาศ ฤดูมรสุมมีระยะเวลาคงที่ เริ่มจากปลายเดือนพฤษภาคม ถึงปลายเดือนตุลาคม มีลมพัดแรง ฝนตกหนักและไม่สม่ำเสมอ มีฝนตกเป็นแห่ง ๆ ในระยะสั้น ๆ ส่วนฤดูร้อนได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคมถึงเดือนมีนาคม มีอุณหภูมิเกือบจะคงที่ตลอดทั้งปีเฉลี่ยอุณหภูมิต่ำสุดประมาณ 18.8 องศาเซลเซียส เฉลี่ยสูงสุดประมาณ 36.3 องศาเซลเซียส อุณหภูมิสูงขึ้นในเดือนมีนาคม และเดือนเมษายนและลดลงเล็กน้อยในเดือนธันวาคม ฤดูแล้งสุดอยู่ระหว่างเดือนธันวาคมถึงเดือนมีนาคม

ลักษณะโดยทั่วไป ติดชายทะเลมีลักษณะเป็นเนินเขาทั้งสูงและต่ำมีต้นไม้ปกคลุมทั่วไป ซึ่งเนินเขานี้จะโอบล้อมพื้นที่ว่างที่เป็นที่ราบอยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การคมนาคม

ภายในเกาะมีรถสองแถวจากตัวเมืองภูเก็ตสู่หาดต่าง ๆ และมีรถตุ๊ก ๆ บริการแบบเหมา นักท่องเที่ยวส่วนใหญ่จะเช่ารถขับกันเอง รถจี๊ปราคา 800 บาท / วัน รถมอเตอร์ไซด์ ราคา 200 บาท / วัน ซึ่งจะสะดวกมากเป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยว

ระบบสาธารณูปโภค

ไฟฟ้า	ได้รับจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคภูเก็ต
น้ำประปา	ได้รับจากเทศบาลเมืองภูเก็ต
ระบบกำจัดขยะ	จังหวัดภูเก็ต ได้รับอนุมัติให้ใช้ที่ดินบริเวณป่าเลนคลองเกาะผี จำนวน 300 ไร่ สำหรับการกำจัดขยะของทั้งเกาะภูเก็ต โดยแบ่งพื้นที่จำนวน 120 ไร่ เป็นพื้นที่กันชน อีก 50 ไร่ เป็นที่บำบัดน้ำเสีย ดังนั้น จึงเหลือพื้นที่การกำจัดขยะเพียง 130 ไร่
ระบบน้ำเสีย	สุขาภิบาลกะรน เป็นระบบ Areted Lagoon ซึ่งสามารถบำบัดน้ำเสียได้ 4,150 ลูกบาศก์เมตร / วัน

ที่ดินในหาดนี้ได้รับการวางนโยบายจากจังหวัดภูเก็ตให้เป็นพื้นที่เพื่อการพักผ่อนแบบสงบ

ลักษณะที่ตั้งที่โอบล้อมด้วยเนินเขาเช่นนี้ทำให้ตัวที่ตั้งเกิดความเป็นส่วนตัว การมองเห็นจากภายนอกก็จะเห็นได้จากบ้านพักที่ตั้งอยู่ตามเนินเขา ซึ่งถ้ามองมาตามชายหาดกะรนจะไม่มีสิ่งใดบดบังเลย ส่วนการมองเห็นภายในสามารถมองเห็นท้องทะเลกว้างไกลโดยไม่มีสิ่งใดบดบังเพราะอาคารจะวางอยู่ตามเนินเขาลดหลั่นกันไป และไม่สูง จึงไม่มีผลกระทบต่อการณ์มองเห็นวิวจากแต่ละจุดในโครงการ

แต่ปัญหาที่เกิดขึ้นคือ ที่ตั้งนี้อยู่ทางทิศตะวันตก ซึ่งต้องรับแดดในช่วงบ่าย จึงต้องทำการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น โดยอาจ

- วางตัวอาคารเบี่ยงหลบแดด
- ใช้ต้นไม้ช่วยกรองแสงแดด
- ตัวอาคารใช้กระจกที่สามารถสกรีนแสงแดดได้
- โครงสร้างอาคารสามารถป้องกันได้
- สร้างสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อกรองแสง เช่น ม่านภายนอก มู่ลี่ ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์สภาพตัวอาคารและสภาพแวดล้อมประกอบอาคาร ตัวอาคารหลัก

เป็นอาคารประกอบกัน 6 หลัง โดยมีลักษณะเกาะไปกับเนินเขาระดับความสูงจึงลดหลั่นกันไป และอาคารแต่ละหลังมีความสูงไม่เท่ากัน รูปแบบอาคารเป็น 6 เหลี่ยม 4 หลัง เป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า 1 หลัง และ สี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน 1 หลัง

การเข้าถึงอาคารมี 4 ทาง มีทางเข้าหลักจากทางอาคารหมายเลข 2 ทางเข้ารองจากทางอาคารหมายเลข 3, 4 และ 7 ทางบริการทางอาคารหมายเลข 1 ภายในอาคารจะเชื่อมกันทั้ง 6 หลัง และเนื่องจากมีระดับที่ต่างกันจะใช้บันไดเป็นตัวสัญจรเชื่อมระหว่างอาคารแต่ละหลัง

โครงสร้างอาคารเป็นระบบเสาและคาน ส่วนใหญ่เป็นลักษณะเปิดโล่งและมีเพดานสูงทำให้ได้รับแสงและลมจากภายนอก ทำให้ไม่ต้องติดเครื่องปรับอากาศ ช่วยให้เกิดการประหยัดพลังงานวัสดุที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นไม้และหินทำให้ดูกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม

ตัวอาคารบ้านพัก

มีลักษณะโปร่งโล่งและมีบ่อน้ำเป็นการเชื่อมต่อระหว่างตัวบ้านพักกับทะเล

เหตุผลในการเลือกอาคารหลัก

เนื่องจากอาคารนี้มีรูปแบบที่เกาะไปกับเนินเขา มีระดับความสูงลดหลั่นกันไป ซึ่งตรงที่ตั้งแห่งใหม่ก็มีลักษณะเป็นเนินเขาเช่นกัน ซึ่งทำให้ได้รับวิสัยทัศน์ที่ดี และการที่อาคารมีลักษณะเปิดโล่งทำให้ไม่ปิดกั้นระหว่างภายในกับภายนอกจึงสามารถได้รับบรรยากาศของชายทะเลอย่างเต็มที่ ซึ่งเป็นจุดประสงค์หนึ่งของโรงแรมพักตากอากาศ อีกทั้งยังสามารถเกิดการประหยัดพลังงานได้ และรูปแบบของอาคารดูเป็น TROPICAL สามารถเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี และยังเหมาะสมกับรูปแบบของ แนวความคิดในการออกแบบ การที่มีเพดานที่สูงทำให้ดูหรูหราโอโง่งเหมาะที่จะนำไปทับส่วนต้อนรับของโรงแรมพักตากอากาศ และการที่แต่ละส่วนมีระดับที่แตกต่างกันทำให้สามารถแยกหน้าที่การใช้สอยได้ชัดเจน จึงสามารถแบ่งหน้าที่การใช้งานได้โดยไม่จำเป็นต้องปิดกั้นแต่ละส่วน ทำให้ทุก ๆ ส่วนในอาคารสามารถรับบรรยากาศชายทะเลได้เท่าเทียมกัน

เหตุผลในการย้ายตัวอาคารหลักมาตั้งในที่ใหม่

เนื่องจากเดิมอาคารหลังนี้ตั้งอยู่ที่หาดสุรินทร์ อำเภอกระบุรี จังหวัดภูเก็ต ซึ่งเป็นหาดที่อยู่ไกลจากตัวเมือง และไม่นิยมเล่นน้ำกันในหาดนี้ อีกทั้งในฤดูมรสุมจะมีคลื่นลมแรง ไม่สามารถทำกิจกรรมที่ชายหาดได้ ซึ่งเป็นเวลาถึง 6 เดือน และตามนโยบายของจังหวัดภูเก็ต จัดให้หาดแห่งนี้จัดเป็นส่วนสาธารณะ ดังนั้นจึงทำการย้ายที่ตั้งใหม่มาอยู่ที่ หาดกะรน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ซึ่งอยู่ใกล้ไม่ห่างไกลใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ เช่น จุดชมวิว , หาดป่าตอง ฯลฯ ซึ่งหาดทรายนี้เป็นหาดทรายขาวละเอียด และเป็นหาดที่มีริษษาที่ขาว , ร้านค้า จำนวนมากสำหรับรองรับนักท่องเที่ยวที่มาเยือน และที่ตั้งตรงนี้ยังมีลักษณะที่ชันกว่าที่เก่า ซึ่งทำให้การวางกลุ่มอาคารที่พักสามารถจัดให้มีมุมมองที่ดี ไม่บดบังกัน ตัวหาดทรายกว้างสามารถทำกิจกรรมได้มากมายและยังเหมาะกับการเล่นน้ำด้วย จังหวัดภูเก็ตได้จัดบริเวณนี้ให้เป็นบริเวณที่พักตากอากาศแบบสงบเงียบ และการย้ายที่ตั้งมาใหม่ทำให้สามารถจัดภูมิสถาปัตยกรรมได้ใหม่ให้มีความเหมาะสมและเข้ากับสภาพแวดล้อม อีกทั้งยังเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ได้มากขึ้น เนื่องจากมีพื้นที่กว้างกว่าที่เดิม ดังนั้นเพื่อเป็นการเสนอแนะให้โครงการมีความเหมาะสมและดึงดูดนักท่องเที่ยวมากกว่าจึงย้ายตัวอาคารหลักมาตั้งที่หาดกะรน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

ศึกษาโครงการเปรียบเทียบเป็นกรณีศึกษา

กรณีศึกษาประเภทโครงการที่ใกล้เคียง

การศึกษาอาคารประเภทเดียวกัน

การศึกษาอาคารประเภทเดียวกันในประเทศ

ชื่อโครงการ

บ้านทองทราย (THE TONGSAI BAY)

สถานที่ตั้ง

ตั้งอยู่ที่อ่าวทองทราย ต. บ่อผุด อ. เกาะสมุย จ. สุราษฎร์ธานี บริเวณที่ตั้งตั้งอยู่ ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของเกาะสมุย มีพื้นที่ 25 เอเคอร์ มีลักษณะเป็นหาดส่วนตัวที่ทรูที่สุดในเกาะสมุย ที่ตั้งเป็นเขา ลาดติดทะเล อ่าวไทย เดินทางจากสนามบินเกาะสมุยถึงตัว RESORT เป็นเวลา 10 นาที

การเข้าสู่โครงการ

สามารถเข้าสู่โครงการได้ทางเดียวคือทางรถยนต์ โดยจะมีทางส่วนบุคคลเข้าสู่ตัว RESORT โดยตรง

ลักษณะของโครงการ มีแนวความคิดที่จะสร้างทุกอย่างให้กลมกลืนกับธรรมชาติโดยไม่ทำลายสภาพแวดล้อมเดิมและไม่มีการตัดต้นไม้ที่มีอยู่เดิมเลย และมีความต้องการให้แขกสามารถทำกิจกรรมได้เกือบทุกอย่างภายในห้องพัก เช่น การอาบแดด ฯลฯ โครงการตั้งอยู่บนเชิงเขาโดยจากทางเข้าสู่โครงการ (โดยมีลักษณะที่ถนนจากโครงการจะเข้าสู่ด้านหน้า ส่วนด้านหลังโครงการจะติดกับทะเล) จะต้องขึ้นไปบนเนินเขาแล้วจะพบกับลานจอดรถหลังจากนั้นจะเป็นลักษณะลงเนินเขาลาดลงไปจะเจอส่วน lobby และตัวบ้านพักเรียงรายหันหน้าออกสู่ทะเลตามเนินเขาที่ลาดลงไปสู่ชายหาดทองทราย โดยแบ่งเป็นกลุ่มบ้านพักลักษณะต่าง ๆ ลักษณะของอาคารจะมีทั้งเป็นหลังเดี่ยว , แพลต และเป็นอาคาร 3 ชั้น ซึ่งแต่ละแบบจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ต่างกันออกไป และสร้างลดหลั่นกันไปตามเนินเขา ทำให้ทุกห้องสามารถมองเห็นทะเลได้ นับว่าเป็นการใช้ประโยชน์จากที่ดินที่มีลักษณะเป็นเนินเขาได้ดี การเดินทางภายในเนื่องจากมีบริเวณกว้างขวางมากและเป็นเนินเขาที่ค่อนข้างชัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จึงใช้รถ golf ในการสัญจรภายในซึ่งจะมีพนักงานบริการให้ และตามบริเวณทางเดินจะมีการจัด landscape ประกอบไปด้วย

- ส่วนประกอบ** เป็นโรงแรมที่มีห้องพัก 87 ห้อง และมีสิ่งอำนวยความสะดวกบริการดังนี้
- คือ**
- ของโครงการ**
- LOBBY ในส่วนนี้จะมี 2 ชั้นใช้เป็นทีลงทะเบียนห้องพัก , นั่งคอยและพบปะสังสรรค์กัน ชั้นที่ 2 เป็น ส่วนสำนักงาน , ห้องพัสดุจัดการ , Internet corner , VDO. Library , Reading room เป็นส่วนแรกที่ใช้บริการจะได้เข้าไปใช้และเป็นส่วนที่แจกไปสู่ส่วนบริการอื่น ๆ ซึ่งในส่วนนี้จะติดต่อกับ Chef Chom ' s Thai Restaurant และลักษณะตัวอาคารมีลักษณะแบบเปิดโล่ง โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กทาสีขาว หลังคาไม่ลาดชันและไม่สูงเกินไป ลักษณะการตกแต่งภายในเป็นแบบ Mediterenian Style ใช้ไม้เป็นองค์ประกอบทั้งพื้นผนังและเพดาน เพดานในส่วนนี้โถง Lobby จะสูงมาก ตัวเพอร์นิเจอร์ใช้หวายเพื่อให้ดูสบายและเป็นกันเอง สีใช้โทนขาว – น้ำตาล
 - LOBBY LOUNGE อยู่ภายในส่วนเดียวกับ LOBBY จะเปิดเวลา 11.00 – 24.00 น. มีวงดนตรีฟิลิปปินส์ 4 ครั้ง / อาทิตย์ และนักเปียโนชื่อดัง 2 ครั้ง / อาทิตย์ และมีเครื่องดื่มบริการและแขกสามารถร้องเพลงกับวงดนตรีได้
 - CHEF CHOM'S THAI RESTAURANT อยู่ต่อจากส่วน LOBBY จึงมีลักษณะการตกแต่งภายในเหมือนกันเพราะต่อเนื่องกัน และตัวอาคารก็เป็นหลังเดียวกันด้วย สามารถมองเห็นวิวทะเลได้จากทุกที่นั่ง เปิด 2 เวลา คือ 07.00 – 10.30 น. เป็นอาหารประเภท International และเวลา 19.00 – 23.00 น. เป็นอาหารไทยเท่านั้น ทุกวันอาทิตย์จะมี Thai night เป็นการแสดงศิลปวัฒนธรรมแบบไทย ๆ
 - FLOYD'S BEACH BISTRO on the beach ในส่วนนี้เป็นแบบเปิดโล่ง จะอยู่ติดกับชายหาดและสระว่ายน้ำสำหรับบริการนักท่องเที่ยวที่มาพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เฉพาะที่โครงการนี้เท่านั้น ไม่สามารถนำออกจากรั้วโครงการนี้ไปใช้ได้ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อฝ่ายการตลาด โทร. 02-011-1111

เล่นบริเวณชายหาดและสระว่ายน้ำ บริการทั้งอาหารไทย , จีน และ ตะวันตก มี 60 ที่นั่ง เปิด 11.00 – 24.00 น. จะมี Cocktail party 2 ครั้ง / อาทิตย์ ครั้งละ 1 ชั่วโมง 18.30 – 19.30 น.

- THE BUTLER'S RESTAURANT ลักษณะอาคารและการตกแต่งภายในเป็นไปในลักษณะเดียวกับ LOBBY ตั้งอยู่บนเนินเขาเหนือ FLOYD'S BEACH BISTRO มี 20 ที่นั่ง เปิด 19.00 – 23.00 น. เป็นรายการอาหารเย็นที่แตกต่างจาก 2 ภัตตาคารข้างต้น

- EXERCISE ROOM มีพื้นที่ 120 ตารางเมตรพร้อมอุปกรณ์ที่ทันสมัย
- SNOOKER ROOM
- TENNIS COURT อยู่บนเนินเขา สามารถมองเห็นวิวทะเลได้ตลอด
- SWIMMING POOL เป็นสระว่ายน้ำเค็ม ตั้งอยู่ติดชายหาด มีบริการนวดให้ด้วยที่บริเวณลานอาบแดดข้าง ๆ สระว่ายน้ำ
- ห้องพักรวม 3 แบบ คือ

1. Beachfront suites มี 24 ห้อง เป็นอาคารสูง 3 ชั้น โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กทาสีขาว แต่ละห้องกันด้วยโครงไม้กฤษณาทำให้ไม่สามารถมองเห็นกันได้ ตัวหลังคาในส่วนระเบียงจะเป็นหลังคามุงจากแต่รองด้วยแผ่นพลาสติกอีกที พื้นภายในส่วนนอนกรุกระเบื้องเคลือบเซรามิค ส่วนระเบียงเป็นทรายล้าง ภายในเน้นโทนสีขาว – น้ำตาล มีการตกแต่งภายในด้วยไม้ เช่นที่เพดาน ตรงส่วนที่วางเตียงนอนมีการยกกระดานทำให้ออนอยู่บนเตียงนอนก็สามารถมองเห็นวิวทะเลได้ เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ที่ใช้เป็นหวายและไม้ที่มีลักษณะเบา อยู่ใกล้กับสระว่ายน้ำและชายหาด แต่ละห้องมี 72 ตารางเมตร เป็นห้องนอนมีเครื่องปรับอากาศมีพื้นที่ 36 ตารางเมตร และเป็นระเบียงมีพื้นที่ 36 ตารางเมตร ซึ่งจะมีอ่างอาบน้ำ , อ่างล้างหน้า , โต๊ะทานอาหาร , โต๊ะทำงาน และเตียงอาบแดด อยู่ในบริเวณนี้ซึ่งจะสามารถชื่นชมวิวของท้องทะเลได้นั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. Cottage suites มี 48 ห้อง เป็นอาคารเดี่ยวชั้นเดียว โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กทาสีขาว อยู่บนเนินเขา ในทางเดินระหว่างแต่ละหลังจะมีการจัด landscape อย่างสวยงาม แต่ละห้องจะมีอ่างอาบน้ำอยู่ที่ระเบียง และจะมีอยู่ 8 หลังที่มีอ่างอาบน้ำอยู่ในสวนส่วนตัว ห้องนี้มีพื้นที่ 60 , 68 และ 78 ตารางเมตร ขึ้นอยู่กับตำแหน่งที่ว่างเดิมของตงนั้น (เพราะทาง Resort จะไม่ตัดต้นไม้ที่มีอยู่เดิมเลย) ผนังตรงระเบียงเป็นไม้ตีขีดแนวนอน การตกแต่งจะคล้ายกับแบบ Beachfront suites จะต่างกันตรงที่แบบนี้แยกออกเป็นหลัง ๆ เลยเท่านั้น

3. Tongsai Grand Villa มี 15 ห้อง เป็นอาคารเดี่ยวชั้นเดียว ยกพื้นสูง ตรงส่วนห้องนอนที่ติดเครื่องปรับอากาศเป็นโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กสีขาว ส่วนระเบียงข้างนอกเป็นโครงสร้างไม้สีน้ำตาลเข้ม ตั้งลดหลั่นกันไปตามเนินเขาอยู่ด้านซ้ายของหาดท้องทราย อยู่ตรงข้ามห้องพักแบบ Cottage suites แต่ละหลังจะมีพื้นที่ 135 ตารางเมตร แบ่งเป็นส่วนที่เป็นระเบียงซึ่งจะรวมส่วนนั่งเล่นพักผ่อนไว้ด้วยมีพื้นที่ 81 ตารางเมตร ซึ่งจะมีลักษณะแบบเปิดโล่งรับลมทะเล หน้าต่างในส่วนนี้จะเป็นบานกระจกฝ้า และส่วนห้องนอนซึ่งจะติดเครื่องปรับอากาศมีพื้นที่ 54 ตารางเมตร ซึ่งในบริเวณระเบียงจะมีอ่างอาบน้ำกลางแจ้ง , มี gazebo เผื่อว่าแขกอยากจะนอนหลับที่ระเบียงข้างนอก ซึ่งจะมีมุ้งกันยุงให้ ในส่วนระเบียงนี้จะมีบาร์เล็ก ๆ และโต๊ะรับประทานอาหารให้ด้วย แต่ละหลังจะมีสวนเล็ก ๆ อยู่ด้านหลังบ้านพัก สามารถมองเห็นจากเตียงนอนผ่านบานประตูเลื่อนได้ เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้และหวาย ฝ้าบุเป็นฝ้าใหม่สีขาวและแดง การตกแต่งคล้ายกับแบบ Beachfront suites แต่ในส่วนระเบียงจะตกแต่งด้วยไม้ทั้งหมด

การบริหารงานและ
อัตรากำลัง

มีลักษณะการบริหารงานเหมือนกับรีสอร์ทชั้นหนึ่งทั่วไป คือ มีผู้จัดการ เป็นผู้ควบคุมการทำงานของพนักงาน และมีผู้ช่วยและเลขอาอย่างละ 1 คน เป็นคนคอยช่วยควบคุมทำให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีโดยสำนักงานใหญ่จะอยู่ที่กรุงเทพมหานคร มีบุคลากรทั้งสิ้น 170 คน ประกอบด้วยแผนกใหญ่ ๆ ดังนี้ คือ

1. แผนกต้อนรับ
2. แผนกแม่บ้าน
3. แผนกอาหารและเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบุคลากรเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 5. แผนกการจัดการ
- 6. แผนกวิศวกรรม
- 7. แผนกการจัดสวน

ผู้ใช้บริการ

ส่วนใหญ่เป็นชาวต่างประเทศ ส่วนมากเป็นญี่ปุ่น อังกฤษ และเยอรมัน นักท่องเที่ยวชาวยุโรป มักจะพักเป็นเวลา 7 – 10 วัน ส่วนเอเชียจะพัก 3 – 4 วัน โดยนักท่องเที่ยวเหล่านี้จะจองห้องพักผ่านทาง Agency และ Internet ส่วนใหญ่จะมาเป็นผู้

E STUDY



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับ... กรุณาอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อโครงการ	เดอะ เซดดี ภูเก็ต (THE CHEDI PHUKET)
ลักษณะที่ตั้ง	ตั้งอยู่ที่อ่าว PANSEA ต. เซิงทะเล อ. ถลาง จ.ภูเก็ต ซึ่งเป็นอ่าวที่เงียบสงบมาก มีลักษณะเป็นอ่าวส่วนตัว และเนื่องจากอ่าวนี้มีลมพัดแรงมาก และจะยิ่งรุนแรงในฤดูมรสุมจึงทำให้บางครั้งกิจกรรมบางอย่างในโครงการต้องหยุดพักในฤดูมรสุม ตัวโครงการตั้งอยู่บนเนินเขา ลดหลั่นกันลงมาจนถึงชายหาด PANSEA
การเข้าสู่โครงการ	สามารถเข้าสู่โครงการได้ทางเดียวคือทางรถยนต์ โดยจะมีถนนแยกมาจากหาดสุรินทร์ ซึ่งจะเป็นทางเดียวกับทางไป บ้าน ยัน ทวีริศออร์ท
ลักษณะของโครงการ	โครงการตั้งอยู่บนเชิงเขาโดยจากทางเข้าสู่โครงการ (โดยมีลักษณะที่ถนนจากโครงการจะเข้าสู่ด้านหน้า ส่วนด้านหลังโครงการจะติดกับทะเล) จะต้องขึ้นไปบนเนินเขาแล้วจะพบกับลานจอดรถ จากนั้นจะเจอส่วน lobby และตัวบ้านพักเรียงรายหันหน้าออกสู่ทะเลตามเนินเขาที่ลาดลงไปสู่ชายหาดห้องทราย โดยแบ่งเป็นกลุ่มบ้านพักตามระยะที่ห่างจากทะเลส่วนลักษณะอาคารและการตกแต่งภายในจะเหมือนกันทุกหลัง ตัวบ้านพักจะสร้างลดหลั่นกันไปตามเนินเขา ทำให้ทุกห้องสามารถมองเห็นทะเลได้ นับว่าเป็นการใช้ประโยชน์จากที่ดินที่มีลักษณะเป็นเนินเขาได้ ทางเดินสัญจรภายในโครงการจะเป็นสะพานที่แต่เดิมทำด้วยไม้แต่เกิดปัญหาของความไม่คงทนและลื่น จึงเปลี่ยนมาเป็นสะพานคอนกรีตแทน จะเป็นทางเชื่อมสู่ทุกส่วนของโรงแรมเป็นสะพานเกาะไปตามเนินเขา การวางอาคารจะวางในลักษณะที่ไม่ไปทำลายสภาพแวดล้อมเดิมต้นไม้ใดที่เคยมีอยู่ก็จะไม่ตัดทิ้งเพื่อสร้างอาคาร ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นต้นมะพร้าว และจะมีการจ้างแรงงานพื้นถิ่นมาเก็บลูกมะพร้าวเรื่อย ๆ เพื่อไม่ให้ลูกมะพร้าวหล่นลงมาให้เกิดอันตรายต่อผู้เดินผ่านไป - มา เป็นการสนับสนุนแรงงานพื้นถิ่นให้มีรายได้อีกทางหนึ่ง
ส่วนประกอบของโครงการ	เป็น resort ที่เดิมมีห้องพัก 110 หลัง แต่ปัจจุบันได้นำไปทำเป็น spa 4 หลังจึงเหลือห้อง พัก 106 หลัง และมีสิ่งอำนวยความสะดวกบริการดังนี้ คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มแรก จะมีอาคารหลัก ที่เป็นอาคารประกอบกัน 6 หลัง โดยมี ลักษณะเกาะไปกับเนินเขาในระดับความสูงจึงลดหลั่นกันไป และอาคารแต่ละ หลังมีความสูงไม่เท่ากัน รูปแบบอาคารเป็น 6 เหลี่ยม 4 หลัง เป็นสี่ เหลี่ยมผืนผ้า 1 หลัง และ สี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน 1 หลัง

การเข้าถึงอาคารมี 4 ทาง มีทางเข้าหลักจากทางอาคารด้านหน้าสุด ซึ่งจะเป็นส่วน lobby และมีทางเข้ารองอีก 3 ทาง (เป็นทางเข้าของพนักงาน เข้า office 1 ทาง , ทางเข้าสู่ restaurant 1 ทาง ,ทางเข้าจากสระว่ายน้ำ และชายหาดอีก 1 ทาง) และจะมีทางบริการอยู่ด้านหลังอาคารที่เป็น lobby สู่อำเภอ restaurant ภายในอาคารจะเชื่อมกันทั้ง 6 หลัง และเนื่องจากมีระดับ ที่ต่างกันถึง 4 ระดับ จะใช้บันไดเป็นตัวยุจรเชื่อมจะหว่างอาคารแต่ละ หลัง โครงสร้างอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กระบบเสาและคาน ส่วนใหญ่ เป็นลักษณะเปิดโล่งและมีเพดานสูงทำให้ได้รับแสงและลมจากภายนอก ทำให้ไม่ต้องติดเครื่องปรับอากาศ ช่วยให้เกิดการประหยัดพลังงาน วัสดุที่ใช้ ส่วนใหญ่เป็นไม้และหินเป็นองค์ประกอบ อีกทั้งการออกแบบทั้งภายในและ ภายนอกมีลักษณะเป็น TROPICAL จึงยังทำให้ตัวอาคารกลมกลืนกับ สภาพแวดล้อม โทนสีที่ใช้เป็นขาว - น้ำตาล พื้นและผนังเป็นคอนกรีต ส่วนหลังคาใช้ไม้ในการตกแต่ง

ส่วนประกอบภายในอาคารหลักมีดังนี้

- LOBBY จะเป็นส่วนแรกสุดที่เมื่อแขกเข้ามาแล้วจะต้องพบกับส่วนนี้ใน ส่วนนี้จะเป็นอาคาร 6 เหลี่ยม เชื่อมกัน 2 หลัง หลังแรกเป็น Front desk & reception ด้านหลัง Front desk จะเป็น Front office และ ทางบริการและด้านข้างของ Front desk เป็นทางลงไปสู่ห้องสัมมนา หลังที่ 2 เป็นส่วนนั่งคอยและพบปะสังสรรค์กัน และมี Internet corner ไว้ให้บริการ ด้านหลังส่วนนั่งพักคอยเป็นห้องทำงานของผู้จัดการ ส่วนนี้จะต่อเนื่องกับส่วนร้านขายของที่ระลึกและส่วนสำนักงานของ โรงแรม Lobby นี้จะเป็นส่วนที่แจกไปสู่ส่วนบริการอื่น ๆ ซึ่งในส่วนนี้จะ ติดต่อกับ “ภัตตาคารลมทะเล” ซึ่งมีระดับที่ลดต่ำลงไป มุมมองจาก Lobby สามารถมองเห็นทะเลได้จากการมองจากระดับที่สูงกว่าผ่านไป

ยังบริเวณหน้าต่างของส่วนภัตตาคารซึ่งเป็นส่วนที่ต่ำกว่า ลักษณะตัวอาคารมีลักษณะแบบเปิดโล่งทำให้ลมพัดเย็นสบายตลอดทั้งวันโดยไม่ต้องใช้เครื่องปรับอากาศหรือพัดลม หลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยังคงโปร่ง มีการตกแต่งวัสดุที่แสดงความเป็นไทยเล็ก ๆ น้อย ๆ ที่ผนัง ในส่วนหน้าสุดของ Lobby มีการทำสระเบว 2 ข้างของทางเดินเข้าสู่ Lobby

- ภัตตาคารลมทะเล เป็นอาคาร 6 เหลี่ยมประกอบกัน 2 หลังและมีระเบียงนั่งภายนอกด้วย สามารถมองเห็นบรรยากาศของท้องทะเลได้อย่างเต็มที่ อยู่ต่อจากส่วน LOBBY จึงมีลักษณะการตกแต่งภายในเหมือนกันเพราะต่อเนื่องกัน และตัวอาคารก็เป็นหลังเดียวกันด้วย นอกจากทางเข้าจาก Lobby แล้วยังมีทางเข้าจากด้านข้างอีก 2 ด้านที่จะมาจากกลุ่มบ้านพัก และจากชายหาด กับสระว่ายน้ำอีกทางหนึ่ง สามารถมองเห็นวิวทะเลได้จากทุกที่นั่ง เนื่องจากในส่วนนี้จะมีหน้าต่างบานสูงจากพื้นถึงเพดาน ติดต่อกันตลอดทั้งผนัง ช่วยให้ลมพัดเย็นสบายตลอดทั้งวัน เปิดเวลา 06.30 – 02.00 เป็นบริการอาหารไทย เพดานสูงมากทำให้โปร่งโล่งสบาย
- SUNSET CAFÉ & BAR เป็นอาคารที่อยู่ชั้นล่างสุดติดกับสระว่ายน้ำ และ Kids comer เป็นอาคารแบบเปิดโล่ง รูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน เป็นส่วนที่มี space สูงมาก มี ทางบริการอยู่ด้านหลังภัตตาคาร สามารถเข้าสู่ภัตตาคารได้ 2 ทาง คือจากทางด้านชายหาดและสระว่ายน้ำ กับทางลงมาจาก Lobby และ ภัตตาคารลมทะเล บริการอาหารตะวันตกจะเปิดช่วงเวลา 10.00 – 22.00 น. สามารถนั่งชื่นชมบรรยากาศพระอาทิตย์ตกยามเย็นได้ พร้อมกับลมทะเลที่เย็นสบาย
- ห้องสมุด อยู่ในระดับที่ 2 เหนือ SUNSET CAFÉ & BAR เป็นห้องสมุดมี 12 ที่นั่ง เป็นห้องที่ดูสงบและอบอุ่นด้วยบรรยากาศของไม้ เป็นผนังที่ตกแต่งด้วยไม้ 3 ด้าน ส่วนอีกด้านเป็นผนังกระจกสามารถมองเห็นท้องทะเลได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องสัมมนา เป็นห้องเล็ก ๆ จุได้ 20 ที่นั่ง
- KIDS CORNER
- ส่วนสำนักงานของโรงแรม
- BOUTICS

กลุ่มที่สอง เป็นกลุ่มบริการที่อยู่นอกตัวอาคารหลัก ประกอบด้วย

- THE BEACH RESTAURANT มีลักษณะเป็นอาคารเดี่ยวชั้นเดียว ลักษณะสอดคล้องกับตัวบ้านพัก เป็นลักษณะแบบเปิดโล่ง รับบรรยากาศลมทะเลและพระอาทิตย์ตกยามเย็น ด้านหน้าติดชายหาด Pansea ด้านหลังติดกับสระน้ำ (ตัวอาคารลอยอยู่บนสระน้ำ) บริการอาหารทะเลเปิดเวลา 17.00 – 22.00 น.
- POOL BAR เป็นส่วนที่อยู่ติดกับสระว่ายน้ำและ SUNSET CAFÉ & BAR บริการเครื่องดื่มและของว่างกับแขกบริเวณสระว่ายน้ำและชายหาด พร้อมทั้งอุปกรณ์ Scuba diving มีลักษณะเป็นอาคาร 6 เหลี่ยมเล็ก ๆ
- CHILDREN POOL & SWIMMING POOL ทั้ง 2 สระจะอยู่แยกจากกันเป็นสระว่ายน้ำสีดำให้ความรู้สึก นุ่ม , ลึก จะอยู่ติดกับชายหาด ; Pool bar และ Sunset Café & Bar พร้อมทั้งมีลานอาบแดดและร่มสีขาวติดกับสีของสระว่ายน้ำ
- BOAT HOURE < WATER SPORT > เป็นส่วนบริการเครื่องกีฬาทางน้ำอยู่บริเวณชายหาด ลักษณะตัวซุ้มสอดคล้องกับตัวอาคารบ้านพัก
- SPA จะใช้ตัวบ้านพักประกอบกันเข้า 4 หลังทำเป็น ห้อง 4 ห้อง เป็นเตียงเดี่ยว 2 ห้อง เตียงคู่ 2 ห้อง และมีห้องสำหรับพนักงาน 1 ห้อง จะมีห้องน้ำแบบเปิดโล่ง 1 ห้อง ไว้ใช้ก่อนและหลังบริการ ตัวผนังและพื้นจะตกแต่งด้วยหินแผ่นด้าน สีดำ ผสมกับคอนกรีตสีขาว และใช้ไม้ในการตกแต่งเพิ่มเข้าไป ตัวหลังคาเป็นกระเบื้องทับด้วยจาก คลุมด้วยตา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข่ายกันการเสียหาย (ปลิว) จะมีการตกแต่งด้วยอ่างบัวเล็ก ๆ อ่างอาบ
น้ำที่ใช้เป็นหินขัดสีเทา - ดำ

- TENNIS COURT

กลุ่มที่สาม เป็นกลุ่มบ้านพักซึ่งมีลักษณะการตกแต่งทั้งภายในและภายนอกที่เหมือนกันแต่จะแบ่งประเภทตามระยะความห่างจากชายหาด ซึ่งในแต่ละประเภทจะแบ่งเป็นห้องเตียงเดี่ยวและเตียงคู่ และยังมีแบบที่เป็น Family ซึ่งจะเป็นห้องสองห้องที่เชื่อมต่อกันได้ (ทั้งโครงการมี 19 ห้อง) ประเภทของกลุ่มบ้านพักแบ่งเป็น

1. Beach Cottage มี 16 ห้อง จะอยู่ติดกับชายหาดมากที่สุด
2. Deluxe Cottage มี 20 ห้อง อยู่ถัดจากประเภทที่ 1
3. Superior Cottage มี 38 ห้อง อยู่ถัดจากประเภทที่ 2
4. Hillside Cottage มี 36 ห้อง อยู่ไกลจากชายหาดที่สุด

ลักษณะของบ้านพัก ภายในจะตกแต่งพื้น ผนัง และเพดาน ด้วยไม้สัก โทนสีเป็นสีน้ำตาล - ขาว ตัวเฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ ฝ้าบุต่าง ๆ เป็นสีขาวทั้งหมด พยายามเก็บซ่อนสิ่งอำนวยความสะดวกไว้ในตู้ เช่น โทรทัศน์ , ตู้เย็น หรือเก็บในฝ้า เช่น เครื่องปรับอากาศ มีการตกแต่งด้วยแผ่นหินด้าน สีดำที่หัวเตียง ภายในจะแยกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนพักผ่อนและส่วนแต่งตัวและอาบน้ำ ซึ่งสองส่วนนี้จะกันด้วยประตูบานเลื่อน ที่กรุด้วยกระจกฝ้า ประตูห้องจะมี 2 ชั้น ข้างนอกเป็นกระจก ข้างในเป็นประตูโครงไม้ เป็นบานเกล็ดปรับมุมได้ ทำให้เปิดรับลมได้มากหรือน้อยตามต้องการ มีมุ้งให้สำหรับแขกที่อยากเปิดหน้าต่างรับลมทะเลในตอนกลางคืน ส่วนห้องประเภท Family จะเป็นห้องที่มีประตูบานเลื่อนกัน ใช้ส่วนอาบน้ำและแต่งตัวร่วมกัน และมีระเบียงภายนอกซึ่งจะใช้อาบแดดร่วมกัน ตัวบ้านพักภายนอกเป็นคอนกรีตทาสีขาว หลังคากระเบื้องทับด้วยจากและคลุมด้วยตาข่ายกันการเสียหายของจากอีกชั้นหนึ่ง

การบริหารงานและ มีลักษณะการบริหารงานเหมือนกับรีสอร์ทชั้นหนึ่งทั่วไป คือ มีผู้จัดการ เป็นผู้ควบคุมการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อัตรากำลัง

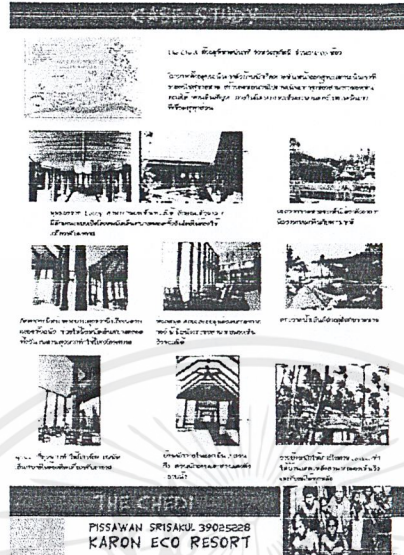
ทำงานของพนักงาน และมีผู้ช่วยและเลขาอย่างละ 1 คน เป็นคนคอยช่วย
ควบคุมทำให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี พนักงานที่อยู่ใน office จะทำงาน
8.00 – 17.00 ภายในโครงการประกอบด้วยแผนกต่าง ๆ ดังนี้ คือ

1. แผนกต้อนรับ
2. แผนกแม่บ้าน
3. แผนกอาหารและเครื่องดื่ม
4. แผนกบัญชี
5. แผนกการจัดการ
6. แผนกซ่อมบำรุง
7. แผนกขายของที่ระลึก และ เครื่องแต่งกาย
8. แผนกการขายและการตลาด
9. แผนกบุคคล
10. แผนกเก็บของ
11. แผนก SPA
12. ฝ่ายบริหาร

ผู้ให้บริการ

ส่วนใหญ่เป็นนักท่องเที่ยวชาวยุโรป พักเฉลี่ยประมาณ 5 วันโดยนักท่องเที่ยว
เที่ยวเหล่านี้จะจองห้องพักผ่านทาง Agency และ Internet ส่วนใหญ่จะมา
เป็นคู่

CASE STUDY



ชื่อโครงการ-
HOTEL)

ดุสิต-ลากูน่า รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล (DUSIT LAGUNA RESORT & HOTEL)

เจ้าของโรงแรม

บริษัท ไทยวา จำกัด

ลักษณะที่ตั้ง

ตั้งอยู่ที่หาดบางเทา ต. เขิงทะเล อ. ถลาง จ.ภูเก็ต ซึ่งเป็นอ่าวของโรงแรมในไทยวา กรุ๊ป รวมกันอยู่ 5 โรงแรม อยู่ทางด้านทิศตะวันตกของจังหวัดภูเก็ต ห่างจากตัวเมืองภูเก็ต 22 กิโลเมตร และห่างจากสนามบินภูเก็ต 22 กิโลเมตร เช่นกัน ตัวโครงการด้านหน้าติดทะเลสาบ ด้านหลังติดชายหาดบางเทา คอนเซ็ปท์ของโครงการคือความเป็นไทย เน้นธรรมชาติและสวน

การเข้าสู่โครงการ

สามารถเข้าสู่โครงการได้ทางเดียวคือทางรถยนต์ โดยจากถนนเข้าสู่โครงการ LAGUNA PHUKET

ลักษณะของโครงการ

โครงการตั้งอยู่บริเวณที่ราบล้อมรอบด้วยทะเลสาบและทะเล โดยจากทางเข้าสู่โครงการ (โดยมีลักษณะที่ถนนจากโครงการจะเข้าสู่ด้านหน้า ส่วนด้านหลังโครงการจะติดกับทะเล) จากถนนสู่โครงการ Laguna phuket จะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่อผู้ใดเห็นภาพประกอบหรือเนื้อหาในเอกสารนี้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แยกข้ามสะพานเล็ก ๆ ซึ่งจะข้ามคลองที่ใช้บริการทางเรือจากโรงแรมหนึ่งไปสู่อีก 4 โรงแรม ในเครือ ไทยวา กรุ๊ป ซึ่งจะมีคลองเชื่อมถึงกัน เมื่อข้ามสะพานจะเจอกับลานจอดรถ แล้วเดินขึ้นเนินสู่ Lobby ห้องพักจะมีลักษณะเป็นอาคารสูง 3 ชั้น จำนวน 2 หลัง หันหน้าออกสู่ทะเลสาบ ส่วนอีก 8 หลัง จะหันหน้าออกสู่ทะเล แต่จะไม่ติดกับชายหาด เนื่องจากบริเวณชายหาดจะใช้เป็นส่วนบริการต่าง ๆ ทางเดินสัญจรภายในโครงการจะเป็นทางเดินเล็ก ๆ จัด landscape สวยงาม จะมีกัณฑ์ตามอาคาร อยู่ 5 ที่กระจายบริการทุกส่วนของโรงแรมด้วยประเภทอาหารที่ต่างกัน แบ่งกลุ่มพื้นที่ของกีฬาทางน้ำและกีฬาบนบกแยกออกจากกัน โครงการนี้ตกแต่งในสไตล์ชิโน - โปรตุเกส

ส่วนประกอบ

เป็น resort ที่มีห้องพัก 226 ห้อง และมีสิ่งอำนวยความสะดวกบริการดังนี้คือ

ของโครงการ

- LOBBY จะเป็นส่วนแรกสุดที่เมื่อแขกเข้ามาแล้วจะต้องพบกับส่วนนี้ ในส่วนนี้จะเป็นอาคารสูง 2 ชั้น ส่วนนี้จะอยู่ชั้นบนมีเพดานที่สูงมากทำให้ Space ดุยิ่งใหญ่ ตัว Lobby จะแบ่งเป็น 2 ส่วน

ส่วนแรก เป็นส่วนนั่งพักคอย ซึ่งจะมีการเล่นดนตรีไทยขับกล่อมมีชุดนั่งพักคอยหลายชุดวางเรียงราย ในส่วนนี้ตกแต่งให้ความรู้สึกที่สบาย ผ่อนคลายด้วยเฟอร์นิเจอร์หวาย ผ้ามุสลิม โทนสีเป็นสีน้ำตาล เป็นหน้าต่างบานสูงถึงพื้นรอบ 2 ด้าน ทำให้สามารถรับลมทะเลและชื่นชมบรรยากาศของทะเลได้ดี จึงไม่ติดเครื่องปรับอากาศ พื้นเป็นกระเบื้องดินเผา ผนัง (ในส่วนที่ไม่มีบานกระจก) และเพดานเป็นคอนกรีต ส่วนนี้จะต่อเนื่องกับทางเดินยาวสู่ตัว Lobby และสามารถลงสู่สระว่ายน้ำและชายหาดได้

ส่วนที่สอง เป็นส่วนลงทะเลเปียนเข้าพักและเป็นส่วนบริการต่าง ๆ ให้กับแขก จะอยู่ติดกับส่วนพักคอย ในส่วนนี้จะติดเครื่องปรับอากาศ และตกแต่งให้หรูหรากว่าส่วนพักคอย พื้นไม้ และบางส่วนเป็นพรม ผนังและเพดาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่ไปยังสาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีด้านหนึ่งเป็นหน้าต่างบานกระจก สูงถึงพื้น สามารถเห็นวิวของทะเลได้
ในส่วนนี้จะเป็นการ Check - in , Check - out ของแขก , ส่วนบริการต่าง
ๆ ให้กับแขก , แลกเปลี่ยนเงินตรา , Welcome drink ส่วนนี้จะติดต่อกับส่วน
สำนักงานของโรงแรม (ซึ่งอยู่ที่ชั้นล่าง)

- LOBBY LOUNGE อยู่ในส่วนเดียวกับส่วนพักคอย จึงมีการตกแต่ง
เหมือนกัน เป็นมุมเล็ก ๆ ส่วนมุมนั่งทาน จะเป็นพื้นที่ระดับ ใช้
เฟอร์นิเจอร์ชุดเดียวกับชุดพักคอย เปิดบริการ 10.00 – 24.00 น.
- LAGUNA CAFÉ อยู่ถัดจากส่วนพักคอย การตกแต่งและลักษณะ
อาคารจึงเหมือนกัน ส่วนนี้จะเปิดบริการตั้งแต่ 06.30 – 24.00 น. จะ
บริการอาหารทุกประเภท มี 140 ที่นั่ง เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้สีน้ำตาลเข้ม
ผ้าบุสีเลือดหมู มีทางเข้าโดยตรงจากกลุ่มบ้านพัก , ชายหาด , และ
Lobby
- RUENTHAI RESTAURANT เป็นเรือนไทยแยกออกต่างหาก อยู่ริม
ทะเลสาบ บริการอาหารไทย และมีดนตรีไทยบรรเลงขับกล่อมขณะรับ
ประทาน แบ่งเป็นภายในและภายนอก ภายในจะติดเครื่องปรับอากาศ
เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้สีน้ำตาลเข้ม ผ้าบุสีครีม ผ้าบุโต๊ะสีขาว มีการใช้ผ้า
ทอ ต่าง ๆ มาตกแต่งภายใน พื้นเป็นกระเบื้องดินเผาสีส้ม มีหน้าต่าง
บานกระจกสูงถึงพื้นโดยรอบ สามารถชื่นชมบรรยากาศภายนอกได้
ส่วนภายนอกเป็นพื้นที่ลดระดับลงมา จะเปิดโล่ง พื้นเป็นไม้
เฟอร์นิเจอร์หวาย ในตอนกลางวันมีการใช้มู่ลี่ไม้ใผ่ กันแดดที่เข้ามา
และเนื่องจากอยู่ใกล้กับน้ำเวลาสองกระทบแดดมู่ลี่จะเกิดลวดลายที่สวยงาม มี 110 ที่นั่ง
- LA TRATTORIA อยู่ติดกับสระว่ายน้ำและชายหาดบริการอาหารอิตา
เลียน มี 130 ที่นั่ง ตัวอาคารเป็นโครงสร้างไม้สีน้ำตาลเข้ม มี 2 หลังติด
กัน โดยมี court ตรงกลาง ภายในมีการตกแต่งลวดลายในสไตล์ ชิโน –
โปรตุเกส ที่เพดาน มีทั้งที่นั่งภายในและเป็นลานภายนอก ภายนอกจะ
เป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้ทาสีเหลืองอ่อน ๆ ล้อมรอบด้วยการจัด landscape

เหมือนนั่งอยู่ในสวน ส่วนภายในจะมีหน้าต่างเปิดสูงถึงพื้นโดยรอบ เปิดรับลมทะเล ไม่ติดเครื่องปรับอากาศ เพอร์นิเจอร์ไม้สีน้ำตาลเข้ม ผ้าบุสีครีม

- HORIZON LOUNGE อยู่ในส่วนติดกับชายหาดและ Recreation Center บริการเครื่องดื่ม คอกเทล และ ดนตรี พร้อมกับนั่งชมพระอาทิตย์ตกยามเย็น ตัวอาคารมีหลังคาจั่วทรงสูง ผนังเป็นคอนกรีต ทาสีขาว หน้าต่างบานกระจกสูงถึงพื้น ผนังเป็นกระเบื้องเคลือบเซรามิค ผิวด้านสีเทาอ่อน เพอร์นิเจอร์ไม้สีน้ำตาลเข้ม ผ้าบุสีน้ำตาล มี 50 ที่นั่ง

- POOLSIDE BAR อยู่ติดกับสระว่ายน้ำ บริการเครื่องดื่มเย็นรอบสระ ว่ายน้ำและสวนรอบสระว่ายน้ำ มี 40 ที่นั่ง

- CASUARINA HUT อยู่บริเวณชายหาด บริการอาหารซีฟู้ด เปิดบริการเฉพาะเดือนพฤศจิกายน - พฤษภาคม เท่านั้น มี 140 ที่นั่ง

- ห้องจัดเลี้ยง มี 4 ห้อง คือ

1. DUSIT HALL 160 ตารางเมตร ได้ 72 ที่นั่ง
2. LAGUNA HALL 80 ตารางเมตร ได้ 40 ที่นั่ง
3. DUSIT & LAGUNA 240 ตารางเมตร ได้ 128 ที่นั่ง

จะอยู่ชั้นล่างของอาคารที่เป็น Lobby ห้องที่ 3 เป็นการรวม 2 ห้องแรก เข้าด้วยกัน ด้วยฉากพับที่เมื่อเปิดรวมห้องแล้วฉากจะถูกเก็บเข้าไปในห้องเก็บของ ภายในโถงสีเหลืองอ่อน และ ครีมนั่งเก้าอี้ที่ใช้เป็นไม้สีน้ำตาลอ่อน ผ้าบุสีชมพู ประตูไม้สักบานคู่ มีเวทีเล็ก ๆ ด้านหน้า พื้นปูพรมไม่มีลวดลายสีแดง

4. CASUARINA HUT เป็นสวนที่ชายหาด มีพื้นที่ 312 ตารางเมตร มี 210 ที่นั่ง

- RECREATION CENTER ประกอบด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับ **FITNESS ROOM** ศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- KIDS CORNER
- SNOOKER ROOM
- TABLE TENNIS ROOM
- CD / GAMES ROOM
- PLAYGROUND

- สนามฟุตบอล / สนามกอล์ฟ / สนามเทนนิส / สนามวอลเลย์บอลล์ /
เกมหมากรูกตัวใหญ่ / สนามเปตอง / สนามขี่ม้า
- ศูนย์กีฬาทางน้ำ
- สระว่ายน้ำเด็กและผู้ใหญ่ กลางสระมี อ่างน้ำวน และที่ลานอาบแดด มีบริการนวดให้ด้วย
- ส่วนสำนักงานของโรงแรม
- BOUTICS / BEAUTY SALON / BARBER SHOP
- LIBRARY

- ANGSANA SPA จะมีส่วนบริการกับลูกค้าอยู่หลังหนึ่งเป็นอาคารชั้นเดียว จากนั้นแขกจะแยกไปที่ห้องนวด ซึ่งจะทำเป็นอาคารเล็ก ๆ ชั้นเดียว มี 10 หลังวางเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า รอบสระน้ำที่อยู่ตรงกลาง มีการจัด landscape สวยงาม ตัวอาคารเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าล้อมรอบด้วยรั้วไม้ไผ่ ภายในจะมีการจัดสวนเล็ก ๆ ทำให้ภายในดูสดชื่นเป็นธรรมชาติ ทั้ง ๆ ที่พื้นที่ไม่ได้ถูกปิดล้อมทั้งหมดแต่การจัด landscape ด้วยต้นไม้ก็ช่วยปิดล้อมได้ดี ทางเข้าไม่ได้เป็นบานประตูแต่ใช้ผ้าเป็นตัวปิด มีเตียงเดี่ยว 2 เตียง โต๊ะวางอุปกรณ์การนวด และส่วนอาบน้ำกลางแจ้ง

- ห้องพัก มี 2 แบบ คือ
 1. DELUXE
 2. LANDMARK จะมีขนาดเท่าแบบที่ 1 รวมกัน 2 ห้อง โดยจะแยกเป็นส่วนนอนกับส่วนนั่งเล่น

การตกแต่งภายใน ผังเป็นคอนกรีต จะมีด้านหนึ่งเป็นกระจกสามารถ
 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 มองเห็นวิวทะเลได้ ที่หัวเตียงเป็นทองเหลือง ส่วนเฟอร์นิเจอร์ทุกอย่าง
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นวม หุ้มหนังทั้งหมด พื้นปูพรม ที่หัวเตียงมีมุ้งแบบจีนแขวนไว้ให้ การตกแต่งเป็นสไตล์ ชิโน – โปรตุเกส โทนสีที่ใช้เป็น แดง – ครีมน – ชมพูอ่อน

การบริหารงานและ มีลักษณะการบริหารงานเหมือนกับรีสอร์ทชั้นนำทั่วไป คือ มีผู้จัดการ เป็นผู้ควบคุมการ

อัตรากำลัง ทำงานของพนักงาน และมีผู้ช่วยและเลขอาอย่างละ 1 คน เป็นคนคอยช่วยควบคุมทำให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี พนักงานที่อยู่ใน office จะทำงาน 8.00 – 17.00 ภายในโครงการประกอบด้วยแผนกต่าง ๆ ดังนี้ คือ

1. ฝ่ายบริหาร
2. ฝ่ายขายและการตลาด
3. ฝ่ายห้องและลูกค้า
4. ฝ่ายกิจกรรม
5. ฝ่ายแม่บ้าน
6. ฝ่ายวิศวกรรม
7. ฝ่ายบัญชี
8. ฝ่ายเครื่องดื่มและอาหาร
9. ฝ่ายบริการทั่วไป

ผู้ใช้บริการ มีทั้งนักท่องเที่ยวชาวอังกฤษ , เยอรมัน , สวิตเซอร์แลนด์ , ออสเตรเลีย , อิตาลี , ฝรั่งเศส ส่วนใหญ่เป็นแขกสูงอายุ และเป็นประเภท RETURN GUEST คือมาแล้วจะกลับมาอีก
จองห้องพักผ่านทาง Agency และ Internet

DUSIT LAGUNA RESORT & HOTEL

DESIGN



พื้นที่ 5 ชั้น เป็นพื้นที่รวมกันพื้นที่
ของอาคารทั้งหมด 5 ชั้น และใช้ประโยชน์
ร่วมกันของพื้นที่ทั้งหมด 5 ชั้น เพื่อ
ใช้ประโยชน์ร่วมกันทั้งหมด

พื้นที่ทั้งหมด เป็นพื้นที่รวมกัน
ใช้ประโยชน์ร่วมกันทั้งหมด 5 ชั้น
และใช้ประโยชน์ร่วมกันทั้งหมด 5 ชั้น
เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันทั้งหมด



พื้นที่ 5 ชั้น เป็นพื้นที่รวมกันพื้นที่
ของอาคารทั้งหมด 5 ชั้น และใช้ประโยชน์
ร่วมกันของพื้นที่ทั้งหมด 5 ชั้น เพื่อ
ใช้ประโยชน์ร่วมกันทั้งหมด

พื้นที่ทั้งหมด เป็นพื้นที่รวมกัน
ใช้ประโยชน์ร่วมกันทั้งหมด 5 ชั้น
และใช้ประโยชน์ร่วมกันทั้งหมด 5 ชั้น
เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันทั้งหมด



DUSIT LAGUNA RESORT & HOTEL

PISSAWAN SRISAKUL 39025228

KARON ECO RESORT



FIELD STUDY



พื้นที่ทั้งหมด 5 ชั้น เป็นพื้นที่รวมกัน
ใช้ประโยชน์ร่วมกันทั้งหมด 5 ชั้น และใช้ประโยชน์
ร่วมกันของพื้นที่ทั้งหมด 5 ชั้น เพื่อ
ใช้ประโยชน์ร่วมกันทั้งหมด

พื้นที่ทั้งหมด เป็นพื้นที่รวมกัน
ใช้ประโยชน์ร่วมกันทั้งหมด 5 ชั้น
และใช้ประโยชน์ร่วมกันทั้งหมด 5 ชั้น
เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันทั้งหมด



DUSIT LAGUNA RESORT & HOTEL

PISSAWAN SRISAKUL 39025228

KARON ECO RESORT




ชื่อโครงการ บ้านยันत्री ภูเก็ต (BANYAN TREE PHUKET)
 สถานที่ตั้งโครงการ หาดบางเทา จังหวัดภูเก็ต

ลักษณะโครงการ RESORT HOTEL บ้านยันत्रीเป็นหนึ่งใน 5 โรงแรมไทยที่อยู่บริเวณริม
 หาดบางเทาจังหวัดภูเก็ตซึ่งบริเวณนี้เดิมเป็นเหมืองตะกั่ว จึงได้รับการปรับปรุงพัฒนาให้เป็น
 LAGOON และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนเพื่อการท่องเที่ยวแต่ละโรงแรมมีลักษณะแตกต่างกันไป โดย
 ประกอบด้วย บ้านยันत्री ดุสิตลากูน่า ลากูน่าบีชคลับ เซอราตันแกรนลากูน่า และเดอะ อาลามันดา
 แต่ละโรงแรมจะเกาะไปตามทะเลสาบ เน้นทิวทัศน์ของทะเลสาปมากกว่าชายทะเลบ้าน
 ยันत्री ตั้งอยู่บริเวณด้านในสุดของโครงการจึงมีความสงบมากเป็นพิเศษโครงการอยู่ห่างจากสนามบิน
 ภูเก็ต 12 กิโลเมตรใช้เวลาในการเดินทางประมาณ 15 นาทีจึงมีความสะดวกในการเข้าถึงการเข้าถึง
 บ้านยันत्रीจะผ่านจากการเข้าโครงการใหญ่มาตามถนนภายในซึ่งได้รับการจัดภูมิทัศน์ให้สวยงาม สร้าง
 ความประทับใจตั้งแต่การเริ่มเข้าโครงการ

ส่วนประกอบของโครงการ ส่วนสำคัญของโรงแรมแบ่งโซนเป็น 3 ส่วนใหญ่ ได้แก่

- ส่วนของโรงแรม ได้แก่ HOTEL LOBBY, RESTAURANT, ADMINISTRATION
และห้องรับแขก
- ส่วน SPA ได้แก่บริการด้านสุขภาพและการออกกำลังกายต่างๆ
- ส่วน SPORT ได้แก่การบริการด้านกีฬา ได้แก่ สนามกอล์ฟ เทน นิส สควอรัช
สนุกเกอร์และกีฬาทางน้ำ

ลักษณะอาคาร ออกแบบให้มีลักษณะความเป็นไทยทั้งทางสถาปัตยกรรมและการตกแต่งภายใน
 ในโดยใช้โครงสร้าง ค.ส.ล และโครงหลังคา FLAT SLAB เชื่อมต่อหลังคาของอาคารเล็กๆไว้ด้วยกัน
 ทำให้ดูเหมือนเป็นการรวมกลุ่มอาคารทรงไทยไว้ด้วยกัน หลายนกลุ่มอยู่ด้วยกัน โดยใช้หลังคาจั่ว
 แบบไทยสำหรับอาคารขนาดเล็กและหลังคาปั้นหยาลายชั้นซ้อนกันสำหรับอาคารขนาดใหญ่การวาง
 ผังรวมโครงการจะแบ่งเป็น 3 ส่วนใหญ่ๆ โดยมีถนนนำมาจากถนนเข้าสู่โครงการมายังลานหน้าอาคาร
 3 ส่วนที่วางตั้งฉากกับโครงการ ซึ่งห่างจากตัวอาคารพอสมควร การสัญจรภายในโครงการจะกระทำ
 โดยรถไฟฟ้า และรถยนต์ที่ใช้น้ำมันขนาดเล็ก ซึ่งมีทางวิ่งสำหรับรถคันดังกล่าวให้สามารถเข้าทุกส่วน
 ของโครงการได้นับเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับโครงการขนาดใหญ่ ทำให้สะดวกมากขึ้น

เอกสารนี้เป็น **ส่วนโรงแรมประกอบด้วย** ชิ้นงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- HOTEL LOBBY เป็นกลุ่มอาคารทางด้านซ้ายของลานหน้าโครงการ แบ่งเป็นอาคารเล็กๆ วางอยู่บนสระน้ำตื้นๆ ที่เชื่อมต่อกันด้วยทางเดินที่เสมือนเป็นสะพาน อาคารทั้ง 4 แบ่งการใช้สอยเป็น LOBBY 1 หลัง COFFEE SHOP 1หลังและ LOUNGE 2 หลัง โดยติดอยู่กับห้องสมุดที่ใช้เป็นประโยชน์ไว้สำหรับ CHECK IN ด้วย อาคารทั้ง 4เป็นอาคารเปิดโล่ง รับลมธรรมชาติหลังคาทรงสูงทำให้ SPACE ดูโปร่งขึ้นและเปิดออกสู่ทะเลสาปในโครงการ ให้มุมมองเป็น PANORAMIC VIEW โดยมีน้ำที่ไหลลงสู่ด้านล่าง ช่วยเชื่อมต่อความรู้สึก ระหว่างทะเลสาบกับที่สระน้ำที่ LOBBY
- RESTAURANT บันยันที่ประกอบด้วยห้องอาหารและบาร์จำนวน 6 แห่งได้แก่
- WATER COURT สำหรับอาหารทะเล SAFFRON เสิร์ฟอาหารของประเทศต่างๆ
- BANYAN CAFE สำหรับอาหารนานาชาติ SPA LOUNGE เสิร์ฟอาหารเพื่อสุขภาพ บาร์จำนวน 2 แห่งนอกจากนี้ยังมี VILLA DINNING ซึ่งเป็น ROOM SERVICE บริการแขกถึงห้องพักโดยไม่จำเป็นต้องออกมาก็ได้ ห้องอาหารแต่ละแห่งวางอยู่ตามจุดต่างๆ ของโครงการเพื่อรับวิว และให้เหมาะสมกับการใช้งาน
- ADMINISTRATION อยู่ทางซ้ายของ LOBBY ซึ่งมีทางแยกไปยังร้านขายของที่ระลึกของโรงแรมและของท้องถิ่น และห้องจัดเลี้ยงสำหรับ 80 คน จำนวน 2 คน
- ห้องพักรับแขก แบ่งเป็นห้องพัก 2 แบบ
 1. GARDEN VILLA จำนวน 52 VILLAS
 2. POOL VILLA จำนวน 34 VILLAS

GARDEN VILLAS เป็นห้องพักที่มีสวนส่วนตัว มีพื้นที่รวมประมาณ 170 ตารางเมตรต่อห้อง แบ่งส่วนสำหรับพักผ่อน ส่วนนอนซึ่งยกพื้นขึ้นไป และมีส่วนห้องน้ำที่ไม่มีการกั้นห้อง มีอ่างอาบน้ำกลางแจ้ง ที่อยู่ท่ามกลางต้นไม้ สวนส่วนตัวของห้องพัก มีเก้าอี้พักผ่อนสามารถเปิดมองจากส่วนห้องน้ำและส่วนพักผ่อน โดยกั้นจากภายนอกด้วยรั้วเตี้ยๆ การตกแต่งห้องพักมีลักษณะเป็นแบบไทยๆ ใช้หลังคาทรงไทยที่ส่วนห้องนอน

POOL VILLAS เป็นห้องพักที่มีสระว่ายน้ำส่วนตัว มีพื้นที่รวมประมาณ 270 ตารางเมตรต่อห้องพัก ตัวอาคารห้องพักมีลักษณะคล้ายกับการตกแต่งของ GARDEN VILLAS แต่ที่สวนส่วนตัวมีสระว่ายน้ำส่วนตัวขนาด 3 x 9 เมตร และศาลาเปิดโล่งถึงทะเลสาบ

- ส่วน SPA เป็นส่วนใหญ่ของโครงการ อยู่ในแกนฉากกับส่วนโรงแรมแบ่งเป็น 4 อาคารย่อยๆ เหมือนกับส่วน LOBBY โดยเป็นอาคารเปิดโล่งเพื่อเชื่อม SPACE กับสระว่ายน้ำที่ทั้งแบบ FREEFORM และ FORMAL โดยมีตัวอาคารวางพาดข้ามระหว่างทั้ง 2 ส่วน SPA ประกอบด้วย

ด้วย LOBBY SPA สำหรับ CHECK IN เข้ารับบริการ มี LOCKER แยกชายหญิง อาคาร สำหรับ SOUNA ,MASSAGE แบ่งเป็นชายหญิงซึ่งเน้นบรรยากาศด้วยการจัดสวนภายใน และใช้ SKY LIGHT มาช่วยเพิ่มความโล่ง และ GYMNASIUM สำหรับออกกำลังกายนอก จากนี้ยังมีส่วนที่เป็น BODY TREATMENT เช่นทำผม พอกตัว ทำหน้า ซึ่งมองออกมาเห็น สระว่ายน้ำ

- ส่วน SPORT เป็นอาคารตรงข้ามกับส่วน LOBBY ประกอบด้วย GLOF CLUB TENNIS COURT SQUAST SNOOKER โดยส่วนใช้สอยจะแผ่ไปถึงด้านหน้าโครงการที่จอดรถ
- ส่วนบริการ โรงแรมบันยันทรี ซ่อนส่วนบริการไว้ตามด้านหลังของส่วนใช้สอยหลักๆเพื่อบริการ ที่สะดวกรวมทั้งการใช้ตู้เก็บของหันหลังให้อาคารเป็นเหมือน FURNITURE และฉากให้กับ อาคารที่เปิดโล่ง ไม่ให้โปร่งจนเกินไป ระบบภายในอาคารซ่อนและฝังโครงหลังคาไม้ เช่น ระบบไฟฟ้า SPRINKKER SMOOK DETECTER

ข้อดีของโครงการ

1. ห้องพักแต่ละห้องมีความเป็นส่วนตัวสูง มีเอกลักษณ์แตกต่างจากโรงแรมอื่นด้วย สวนและสระว่ายน้ำส่วนตัวการจัดแปลนห้องพักแบ่งส่วนใช้สอยได้หน้าสนใจ มีจุดเด่นด้วยอ่างอาบน้ำกลางแจ้ง ให้ความสำคัญกับรายละเอียด เช่น บอล้างเท้าก่อนเข้าบ้าน การใช้ป้ายอุปกรณ์ไฟฟ้าแสดงความต้องการ เช่น ห้ามรบกวน ทำความสะอาด สามารถใช้ประโยชน์ของสวนและสระว่ายน้ำที่สร้างขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. การจัดผังในส่วนของ LOBBY ด้วยการแบ่งอาคารเป็น 4 หลังเล็กๆวางบน สระน้ำสร้างความประทับใจและความรู้สึกพักผ่อนให้กับแขกตั้งแต่แรกเข้ามา ในโครงการ มีเอกลักษณ์ การเปิดโล่งของอาคารและมุมมองตามแกนไปตาม ทำเลสถาป ทำให้อาคารน่าสนใจมากขึ้น
3. การใช้วัสดุตกแต่งภายในอาคาร และเฟอนิเจอร์ มีความกลมกลืนกับ ลักษณะภายนอก ซึ่งเป็นอาคารที่ประยุกต์แล้ว ทั้งโครงสร้างและรูปแบบนำเอาวัสดุใหม่ๆมาใช้กับตัวอาคาร


ข้อเสียของโครงการ

1. การแบ่ง ZONE เป็น 3 ส่วน ใหญ่ๆและแยกห้องพัก POOL VILLAS ไปยัง อีกฝั่งของทะเลสาบทำให้การเชื่อมโยงต่อการใช้สอยไม่ค่อยต่อเนื่องนัก คนที่ พักยัง POOL VILLAS เมื่อต้องการใช้ FACILITY ต่างๆ ที่ฝั่ง LOBBY เช่น SPA และร้านอาหารต้องเดินข้ามสะพานมาเป็นระยะไกลมาก หรือต้องใช้


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับโครงการนี้เท่านั้น ไม่ควรนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การแยกอาคารห้องพักเป็นหลังๆเรียงรายไปตามสวนและทะเลสาบ ทำให้การบริการลำบากต้องอาศัยรถเล็ก ในการขนส่งอุปกรณ์ทำความสะอาด จึงสิ้นเปลืองแรงงานในส่วนนี้มากเกินไปเกินความจำเป็น
3. การวางตำแหน่งของที่จอดรถของโครงการที่ห่างจากโรงแรมมากเกินไป ทำให้การเข้าถึงได้ลำบาก(หากไม่ใช้รถแท็กซี่)ทางเดินจากที่จอดรถไม่มีการออกแบบให้ได้รับเงาจากต้นไม้หรือหลังคา
4. ทางเข้าทั้ง 3 ส่วนของโรงแรม(ของโรงแรม สปาและส่วนกีฬา)ไม่มีการแสดงใช้สอยที่ต่างกัน ดูเหมือนกันหมด ควรมีการเน้นความสำคัญของส่วนโรงแรมซึ่งเป็นอาคารหลัก เพื่อเชื้อเชิญและไม่ทำให้เกิดการเข้าใจผิด


CASE STUDY



การวางผังอาคารแบบเป็น 3 ส่วนในรูปการเชื่อมกันเป็นอาคารขนาดใหญ่จะช่วยให้การเข้าถึงได้สะดวกและประหยัดพื้นที่ในการจอดรถของโครงการ




การออกแบบอาคารให้ใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ทั้งในส่วนที่พักและส่วนสพาศูนย์รวมกิจกรรมในอาคารเดียวกัน




การออกแบบอาคารให้ใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ทั้งในส่วนที่พักและส่วนสพาศูนย์รวมกิจกรรมในอาคารเดียวกัน


CASE STUDY




การออกแบบอาคารให้ใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ทั้งในส่วนที่พักและส่วนสพาศูนย์รวมกิจกรรมในอาคารเดียวกัน



การออกแบบอาคารให้ใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ทั้งในส่วนที่พักและส่วนสพาศูนย์รวมกิจกรรมในอาคารเดียวกัน



การออกแบบอาคารให้ใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ทั้งในส่วนที่พักและส่วนสพาศูนย์รวมกิจกรรมในอาคารเดียวกัน




การออกแบบอาคารให้ใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ทั้งในส่วนที่พักและส่วนสพาศูนย์รวมกิจกรรมในอาคารเดียวกัน

BANYAN TREE RESORT


PISSAWAN SRISAKUL 39025228

KARON ECO RESORT



PISSAWAN SRISAKUL 39025228

KARON ECO RESORT



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อโครงการ	AMANDARI
เจ้าของโครงการ	AMANRESORT
สถานที่ตั้ง	KEDAWATAN , UBUD , BALI , INDONESIA
สถาปนิก	PETER MULLER
มัณฑนากร	NEVILLE MARSH
เริ่มเปิดบริการ	ตุลาคม 1989

ลักษณะโครงการ AMANDARY เป็นโรงแรมที่อยู่บริเวณที่อกเขาทางตอนใต้ของเกาะ แวดล้อมด้วยหมู่บ้านศิลปินที่ทำศิลปะพื้นเมืองต่างๆเป็นต้นว่าการสลักไม้ การทำทองเครื่องเงินหรือศิลปะต่างๆอีกทั้งแม่น้ำ AYOUUNG ที่อยู่ต่ำลงไปและนาข้าวเป็นขั้นบันไดของคนในหมู่บ้าน ซึ่งสร้างบรรยากาศพื้นเมืองให้กับโรงแรมเป็นอย่างมาก

แนวความคิดในการออกแบบ มี THEME รวมของรีสอร์ท คือเรียบง่ายแต่สง่างาม , มี space ที่ปิดแต่รู้สึกเปิด , ยิ่งใหญ่แต่เป็นส่วนตัว นำเอาลักษณะพื้นเมืองและวัฒนธรรมของหมู่บ้านบาหลิมาผสมเข้าด้วยกัน คือหมู่บ้านที่มีทางเดินขนาดทั้ง 2 ข้างด้วยกำแพง โดยมี COURT ภายในที่สวยงาม นำรูปแบบอาคารมาปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานรวมทั้งการผสมผสานระหว่างสถาปนิกและมัณฑนากร ที่สร้าง STYE ใหม่ให้กับบาหลิ

การจัด PLANNING

RECEPTION PAVILION เน้นความโปร่งโล่งเพื่อความสง่างาม โดยใช้เฟอร์นิเจอร์น้อยชิ้น มีตัวอาคารที่มีเพดานสูงคอยช่วยให้ความรู้สึกถึงความยิ่งใหญ่ มีประติมากรรมตกแต่งเป็นจุด ๆ ให้มีความรู้สึกถึงองค์ประกอบทางศิลปะ และยังแสดงออกถึงศิลปะวัฒนธรรมของบาหลิด้วย มีการแบ่งพื้นที่เป็นคอร์ทตามลักษณะของบ้านบาหลิที่จะมีคอร์ทร่วมกับตัวอาคาร โดยทำให้มีลักษณะเป็นสวนหย่อมและมีประติมากรรมตามความเชื่อ ใช้แสงไฟเป็น indirect ซ่อนตามโครงสร้าง

BAR / LOUNGE PAVILION เป็นการจัดกลุ่มที่นั่งกลุ่มเล็ก ๆ วางล้อมรอบประติมากรรมที่เป็นแจกันกล้วยไม้ ให้บรรยากาศของความเป็นกันเอง

VILLA เน้นความโปร่งโล่งจัดเฟอร์นิเจอร์แต่ละ function เป็นกลุ่มแยกการใช้งานกัน สามารถเชื่อมภายนอกเข้าสู่ภายในได้ด้วยบานประตูเลื่อนกระจก

เอกสารนี้เป็นประกอบของโครงการ รับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เนื่องจากที่ตั้งของโครงการเป็นที่นาและเนินเขา ทำให้วางตัวอาคารต่างๆ สอดแทรกกลมกลืนกับธรรมชาติแวดล้อมโดยรอบ โดยการแบ่งแยกเป็นกลุ่มเล็กๆ กระจายไปตาม Contour ของนาขั้นบันไดทั้งตัวอาคารหลักและห้องพักที่เป็นลักษณะ COTTAGE

ทางเข้าหลักของโครงการจะแสดงความตื่นตาตื่นใจทันทีด้วยการเปิด Space ไปสู่สวนภายในสร้างบรรยากาศที่ประทับใจแก่แขกที่เข้ามาพัก ตัวอาคารหลักจะอยู่กลาง โครงการซึ่งมีลักษณะแผ่ตามยาวไปตาม CONTOUR ทำให้การบริการกระจายออกไปทางด้านทั้งสองข้างจาก LOBBY จะมี BAR และ CAFETERIA ที่อยู่ถัดไปและเชื่อมกับ RESTAURANT ด้วยทางเดินที่มีหลังคาคลุมตัดกลางสวนภายใน นอกจากนี้ในส่วนกลางยังมีร้าน GIFT SHOP ซึ่งขายของพื้นเมืองของบาหลีและอินโดนีเซีย จาก CAFETERIA สามารถมองเห็นสระว่ายน้ำซึ่งเป็นจุดเด่นของ AMANDARI เนื่องจากเป็นสระที่อยู่ในมุมมอง PANORAMA VIEW ไปยังบรรยากาศรอบๆ ที่เป็นนาข้าว เทือกเขา ไร่นาของชาวบาหลี ซึ่งเป็นธรรมชาติของชาวพื้นถิ่นโดยแท้ สระว่ายน้ำเป็นสระน้ำล้นไหลลงไปสู่ขอบที่ต่ำกว่าระดับน้ำ ทำให้มองเห็นแล้วเหมือนกับน้ำจากสระไหลลงสู่ท้องนาเบื้องล่าง เชื่อมความสัมพันธ์กับธรรมชาติให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

ลักษณะของห้องพัก ห้องพักทั้งหมด 29 ห้อง มีลักษณะเป็น COTTAGE แยกๆ กัน มีพื้นที่ตั้งแต่ 100-150 ตารางเมตร โดยแบ่งเป็น 2 แบบคือ

แบบห้องพักชั้นเดียว มีระเบียงพักผ่อน และแบบ 2 ชั้น ในห้องแบบชั้นเดียว จะมีลักษณะเป็นสมมาตร โดยแสดงความรู้สึกเปิดโล่งในเวลากลางวัน และมีความเป็นส่วนตัวในเวลากลางคืน ภายในห้องเดียวกันจะไม่มีกั้นห้องย่อย

ในห้องพักแบบ 2 ชั้น จะแบ่งพื้นที่การใช้สอย คือชั้นล่างเป็นห้องพักผ่อนชั้นบนเป็นห้องนอน เชื่อมต่อกันด้วยบันไดเวียน ใช้ประตูกระจกบานเลื่อนเป็นตัวทำให้มีการเชื่อมต่อระหว่างภายในสู่ภายนอกมีการแสดงความรู้สึกในอาคารด้วยวัสดุที่ใช้หินอ่อนในห้องพักผ่อน ที่ให้ความรุนแรงมากกว่าพื้นและส่วนต่างๆ จากไม้ในห้องนอน แต่ก็ทำให้มีความนุ่มนวลที่ทำให้ห้องประกอบต่างๆ เข้ากันได้ดี ในบางห้องพักทั้ง 2 แบบ จะมีสระว่ายน้ำส่วนตัว อาคารมีรูปแบบสถาปัตยกรรมที่มีความเป็นบาหลีสามารถมองเห็นทัศนียภาพของท้องนาและแม่น้ำ รวมทั้งเทือกเขาที่ทอดตัวเป็นฉากหลังอาคารแต่ละหลังแยกออกจากกันและกันสายตาด้วยกำแพง รวมทั้งการใช้ส่วนประกอบ เช่น fusuma screen เป็นเสมือน SHUTTER ที่หน้าต่างให้แขกสามารถเลือกที่จะเปิดเมื่อต้องการให้แสงเข้ามาภายใน หรือปิดเมื่อต้องการกรองแสงเข้ามาภายใน หรือปิดเมื่อต้องการกรองแสงจากภายนอกอย่างสมบูรณ์ อาคารทั้งหมดถูกเชื่อมเข้าด้วยกันด้วยทางเดินที่เข้ากับภูมิประเทศและทิวทัศน์ของนาข้าวรวมทั้งทัศนียภาพและการเปิดโล่งของ LOBBY โดยการคำนึงการบริการและรักษาสภาพแวดล้อมของพื้นที่ คำนึงถึง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการและไม่ควรเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต หากมีการนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต จะถือว่าผิดกฎหมาย

เมืองที่เรียกว่า ALANG ALANG ใช้โครงสร้างของหลังคาแบบบาหลี่ และมีการใช้วัสดุธรรมชาติ
อื่นๆ เช่น หินกรวดแม่น้ำ หินภูเขาไฟ หินธรรมชาติ และไม้

ด้วยบรรยากาศที่หน้าประทับใจและมีความเป็นพื้นถิ่นสูงทำให้นักท่องเที่ยวจากทั่วโลกรู้จัก
และมาพักที่นี่ โดยแขกที่มาพัก 1 ใน 3 จะมาจากอเมริกาเหนือ 1 ใน 3 จาก ยุโรป มาจากเอเชียและโอ
เชียเนีย โดยมีช่วงอายุระหว่าง 20-45ปีเป็นส่วนใหญ่

ข้อดีของโครงการ

1. การใช้ประโยชน์จากธรรมชาติรอบๆ ได้อย่างน่าสนใจ สร้างชีวิตให้กับ
โครงการมากกว่าที่จะนำมาใช้แค่ด้านมุมมองเหมือนในโครงการอื่น ๆ
สถาปัตยกรรมแทรกตัวเข้ากับธรรมชาติได้ดี ใช้ Space ที่เปิดโล่งให้
บรรยากาศพักผ่อนมากขึ้น
2. การนำลักษณะท้องถิ่นมาใช้ ทั้งทางด้านบริการ สถาปัตยกรรม เป็น
การสร้างเอกลักษณ์ให้กับโครงการ เช่น มุมมองไปสู่หน้าชั้นบันได, ทางเดิน,
กระท่อมหมู่บ้านบาหลี่
3. การแยกห้องพักเป็นหลังๆ สร้างความเป็นส่วนตัว ทำให้การพักผ่อน
สมบูรณ์ยิ่งขึ้น แต่ละห้องไม่รบกวนกัน และกันด้วยกำแพงกันแต่หลัง และ
มีชุมทางเข้าของตนเอง ทำให้เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของ รวมทั้งการมี
จำนวนห้องพักน้อย ทำให้การบริการมีประสิทธิภาพมากขึ้น
4. การใช้วัสดุที่เป็นโคลนพอก, หิน, และจากมุงหลังคา ช่วยสร้างภาษา
ทางสถาปัตยกรรมของบาหลี่สไตล์ในรูปแบบดั้งเดิมได้

ข้อเสียของโครงการ

1. การแยกห้องพักเป็นหลังๆ บนพื้นที่ที่มีรูปร่างยาวไปตาม CONTOUR ซึ่ง
อาจลำบากในการบริการสำหรับ UNIT ที่อยู่ไกล ต้องใช้พนักงานจำนวนมาก
รวมทั้งการเข้าถึงแต่ละ UNIT ของแขกด้วยซึ่งมีระยะไกลเกินไป
2. การใช้วัสดุท้องถิ่นเช่นหลังคาแฝก ซึ่งมีใช้วัสดุถาวรลำบากในการบำรุง
รักษาต้องซ่อมแซมหรือมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยๆ ค่าใช้จ่ายด้านนี้จะเพิ่มขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

ศึกษาข้อมูลประกอบโครงการ

4.1 ศึกษาลักษณะของโครงการแบบต่าง ๆ

โรงแรมพักตากอากาศ

โรงแรมตากอากาศมักอยู่ในบริเวณที่มีภูมิประเทศสวยงาม อากาศดี มุ่งบริการด้านที่พัก อาหารและบริการ ด้านพักผ่อนหย่อนใจแก่ผู้มาพักอันได้แก่นักท่องเที่ยวที่มาพักผ่อนจริง ๆ เป็นสำคัญ ดังนั้นโรงแรมตากอากาศจะต้องมีลักษณะเฉพาะตัวที่แตกต่างจากโรงแรมประเภทอื่น ในหัวข้อต่าง ๆ ดังต่อไปนี้คือ

1. ลักษณะทำเลที่ตั้ง

- 1.1 โรงแรมตากอากาศควรจะต้องอยู่ในทำเลที่มีภูมิประเทศที่เอื้ออำนวยต่อการพักผ่อน แวดล้อมด้วยธรรมชาติที่สวยงาม เช่น ภูเขา ทะเล แม่น้ำ ทะเลสาบ ป่าไม้ เป็นต้น
- 1.2 บรรยากาศของโรงแรมตากอากาศเป็นบรรยากาศที่บริสุทธิ์ ต้องไม่มีสิ่งรบกวน เช่น การจราจร ความแออัดของตึกกรม อาคาร อันก่อให้เกิดการรบกวนประสาทสัมผัสทางการมองเห็นและเสียง

2. สภาพแวดล้อม

- 2.1 ผู้มาพักจะต้องได้สัมผัสธรรมชาติได้มากที่สุด ไม่ว่าจะเป็นอากาศที่บริสุทธิ์ จากชายทะเล ป่าเขา สายลม แสงแดด ซึ่งเป็นที่พอใจของผู้มาพัก ดังนั้นการปรับอากาศจึงไม่มีความจำเป็น อีกทั้งยังเป็นตัวปิดกั้นระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติอีกด้วย
- 2.2 กรณีของเสียงก็เช่นเดียวกัน ผนังของโรงแรมตากอากาศไม่จำเป็นต้องเป็นวัสดุกันเสียง เพราะผู้มาพักต้องการสัมผัสกับธรรมชาติอยู่แล้ว ไม่ว่าจะเป็นเสียงคลื่น ลม น้ำตก เสียงสัตว์ป่า ฯลฯ ยกเว้นห้องบางห้องที่จำเป็น เช่น นอนหลับหรือในสถานเต้นรำ เป็นต้น
- 2.3 ลักษณะตัวอาคารจะต้องเข้ากับสภาพแวดล้อมไม่เป็นตัวทำลายธรรมชาติ เช่น โรงแรมชายทะเล ควรจะสร้างในแนวราบตามลักษณะของชายหาด หรือโรงแรมตามเชิงเขา ควรมีการลดหลั่นของตัวอาคารให้เข้ากับความลาดของเชิงเขา
- 2.4 การเน้นด้านมุมมองของผู้มาพัก โรงแรมตากอากาศจะต้องเน้นถึงข้อนี้เป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีระเบียงของห้องพักแขกเพื่อพักผ่อนและมีมุมมองทิวทัศน์ที่ดี รวมทั้งสวนอื่น ๆ ของโรงแรม เช่น ภัตตาคาร สระน้ำ ฯลฯ จะต้องกลมกลืนสัมพันธ์กับบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติอย่างเต็มที่ และเหมาะสมกับการใช้สอย เหมือนการพักผ่อนท่ามกลางธรรมชาติจริง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้

- 3.1 การเลือกวัสดุในการตกแต่งภายในควรเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติและท้องถิ่น เพื่อเน้นเอกลักษณ์เฉพาะตัว สภาพแวดล้อมและศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นนั้น ๆ
- 3.2 ห้องน้ำชายทะเลควรมีระบบระบายอากาศที่ดีและมีที่กรองกรวดทรายได้เพื่อป้องกันการอุดตันของท่อน้ำ

การอำนวยความสะดวกและกิจกรรมพิเศษ

การจัดตั้งตำแหน่งสระว่ายน้ำของโรงแรมชายทะเลและห้องอาบน้ำแดด ควรจัดอยู่ในด้านตำแหน่งที่ติดทะเลมากที่สุด เพราะนักท่องเที่ยวส่วนใหญ่นิยมอาบน้ำทะเลแล้วมาอาบน้ำแดด รวมทั้งผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า ซึ่งเป็นการสะดวกกว่าที่ผู้มาพักจะต้องกลับไปอาบน้ำที่ห้องพักและตัวอาคารก็รักษาความสะดวกได้ง่ายอีกด้วย

จัดให้กิจกรรมพิเศษเพื่อเสริมด้านนันทนาการ เพลิดเพลินในการพักผ่อนและมีประโยชน์ต่อการพักผ่อน เช่น กิจกรรมทางน้ำ อาทิ การเล่นเรือใบ ดำน้ำ ตกปลา หรือจัดให้มีสนามกีฬาประเภทต่าง ๆ เช่น เทนนิส กอล์ฟ ฯลฯ เป็นต้น

ความต้องการพื้นฐานในโรงแรมตากอากาศ

นักธุรกิจโรงแรม สถาปนิก รวมทั้งมัณฑนากรผู้ออกแบบโรงแรมจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องวิเคราะห์ถึงความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายให้ถ่องแท้ เพื่อที่จะสนองตอบความต้องการนั้นๆ ได้ถูกต้องและสมบูรณ์ อันหมายถึงความสำเร็จในการออกแบบของธุรกิจโรงแรม ซึ่งผลของการวิเคราะห์ทำให้ทราบว่า ผู้เช่ามีความต้องการทางด้านต่างๆ แบ่งเป็นข้อๆ ดังต่อไปนี้ คือ

1. ความสะดวกสบาย เป็นอันดับแรกและผู้เช่าพักทุกคนต้องการ อันหมายถึง สะดวกสบายทางด้านการบริการทุกประเภท ความสะดวกทางด้านสถานที่พัก ตลอดจนความปลอดภัยไร้กังวล
2. ความต้องการที่นอนอ่อนนุ่ม และสีล้นสวยงามสดชื่น
3. มีที่พักผ่อนหย่อนใจทั้งที่เป็นส่วนตัวและไม่เป็นส่วนตัว คือ บริเวณห้องนอน ซึ่งตัวเองสามารถทำสิ่งใดได้ตามความสะดวก ที่ไม่เป็นส่วนตัว คือ บริเวณภายนอกอันเป็นที่พบปะสังสรรค์
4. ต้องการห้องน้ำที่สะอาด อาบน้ำได้อย่างสะดวกสบายและบรรยากาศในห้องน้ำสดชื่น มีเครื่องสุขภัณฑ์ที่อำนวยความสะดวกอย่างพร้อมมูล
5. การติดต่อประชาสัมพันธ์ที่สะดวก พร้อมทั้งบริการอย่างดีของทางโรงแรม
6. ต้องการพักในราคาพอสมควร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ต้องการความสะดวกในเรื่อง อาหารการกินและเครื่องดื่ม และถ้าต้องการจะรับประทานอาหารในห้องพักก็สามารถเรียกบริการทางโทรศัพท์ได้ ทั้งอาหารและเครื่องดื่ม ถ้าต้องการเปลี่ยนบรรยากาศนอกสถานที่พัก ทางโรงแรมก็ควรมีร้านอาหารไว้บริการพร้อม ทั้งการอำนวยความสะดวกในห้องพัก และนอกสถานที่ด้วยรสชาติอาหารที่ถูกรูป และอนามัยเป็นสิ่งสำคัญที่สุด
8. ที่เก็บเสื้อผ้า สิ่งที่ต้องการแขวนเพื่อไม่ให้ยับ และเสื้อผ้าที่ต้องการพับเก็บให้มิดชิด เช่น เครื่องชั้นใน
9. ให้มีที่สำหรับเก็บรองเท้าและเครื่องกีฬา ตลอดจนเครื่องใช้ต่างๆ เช่น หมวก กระเป๋า รองเท้า ร่ม ฯลฯ
10. มีที่เก็บของมีค่า อาจเป็นโต๊ะหัวเตียง หรือโต๊ะแต่งตัวที่มีกุญแจ
11. มีเครื่องเสียงและเครื่องบันเทิงต่างๆ เช่น วิทยุ และโทรทัศน์ ตลอดจนหนังสือสำหรับอ่านเล่น
12. มีไฟฟ้าหรือแสงสว่างในที่ที่ต้องการและไม่รบกวนเวลานอน

การออกแบบสถานที่พักเพื่อการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

ปัจจุบันกระแสการท่องเที่ยวได้เปลี่ยนรูปแบบไปจากเดิม การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ หรือการท่องเที่ยวเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมถูกให้ความสำคัญมากขึ้น กล่าวได้ว่า ส่วนหนึ่งเป็นเพราะผู้ประกอบการกิจกรรมการท่องเที่ยวมีแรงจูงใจด้านนันทนาการ หรือมีความต้องการในประสบการณ์นันทนาการที่เปลี่ยนไป อีกส่วนหนึ่งสืบเนื่องมาจากกระแสความตื่นตัวด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในสังคมที่เพิ่มความตื่นตัวให้กับพื้นที่ธรรมชาติ และผลักดันให้กิจกรรมด้านนันทนาการและการท่องเที่ยวให้ความสำคัญกับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับพื้นที่ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยรวมมากขึ้น การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักที่ทำหน้าที่พัฒนาและกำกับดูแลนโยบายด้านการท่องเที่ยวของประเทศมีแนวนโยบายชัดเจนที่จะสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และส่งเสริมให้การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวแบบการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์เป็นไปอย่างเหมาะสมถูกต้องตามหลักวิชาการ

ในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวแบบการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ นอกจากจะต้องให้ความสำคัญกับศักยภาพโดยรวมของพื้นที่ เพื่อที่จะกำหนดกิจกรรมที่เหมาะสมและกำหนดระดับในการพัฒนาที่จะช่วยรักษาคุณภาพของแหล่งท่องเที่ยวควบคู่กับการรักษาไว้ซึ่งประสบการณ์นันทนาการที่มีคุณภาพของนักท่องเที่ยวแล้ว หน่วยงาน / องค์กร ที่รับผิดชอบยังจะต้องให้ความสำคัญกับรูปแบบที่เหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อกิจกรรมการใช้ประโยชน์ลักษณะต่าง ๆ ภายในแหล่งท่องเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรอบเงื่อนไขในการพัฒนาและออกแบบ

สิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยว

แบบการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์มี 5 ประการ คือ

- ◆ สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน
- ◆ เน้นความกลมกลืนและไม่ทำลายสภาพแวดล้อมของแหล่งท่องเที่ยว
- ◆ ท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการ
- ◆ ส่งเสริมการสร้างงาน สร้างอาชีพ และกระจายรายได้สู่ท้องถิ่น
- ◆ ใช้อุปกรณ์หรือวัสดุท้องถิ่นเป็นส่วนประกอบในการดำเนินการพัฒนา

กระบวนการพัฒนาและออกแบบ

1. ตรวจสอบประเภทแหล่งท่องเที่ยวกับนิยามและความหมายของแหล่งท่องเที่ยวแบบการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
2. วิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแหล่งท่องเที่ยวแบบการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
3. กำหนดกลุ่มชั้นของแหล่งท่องเที่ยวและระดับการพัฒนา ที่เหมาะสม
4. กำหนดขีดความสามารถในการรองรับของแหล่งท่องเที่ยว
5. วิเคราะห์พื้นที่และความต้องการของผู้ใช้ประโยชน์
6. กำหนดโปรแกรมในการพัฒนาที่สอดคล้องกับขีดความสามารถในการรองรับ
7. ออกแบบผังบริเวณ ออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกและออกแบบตกแต่งภูมิทัศน์
8. ดำเนินการพัฒนาตามผังบริเวณและแบบที่กำหนด
9. เปิดให้บริการ ตรวจสอบติดตามผล และบำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างต่อเนื่อง

แนวคิดเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยวแบบการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

ควรสะท้อนถึงความเป็นเอกลักษณ์ของพื้นที่ ที่ธรรมชาติหรือวัฒนธรรมท้องถิ่นได้สร้างสรรค์มา และควรมีบทบาทในการกระตุ้นให้นักท่องเที่ยวได้ตระหนักถึงเจตนารมณ์ของการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกควรเป็นเหมือนการสร้าง “แบบอย่าง” หรือ “role model” สำหรับนักท่องเที่ยว เช่น สถาปัตยกรรมของที่พักรักษาควรให้อารมณ์และความรู้สึกที่กระตุ้นให้นักท่องเที่ยวได้ตระหนักว่าได้เข้ามาอยู่ใกล้ชิดกับธรรมชาติ และมีพฤติกรรมคล้อยตามในการรักษาสภาพธรรมชาติ ช่วยป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและช่วยกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น โดยการประหยัดพลังงานและการนำของเก่ากลับมาใช้ใหม่ เป็นต้น

ปัจจุบันยังไม่ปรากฏว่ามีการกำหนดมาตรฐานที่ชัดเจนสำหรับการออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยวแบบการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์อย่างไรดี กรมอุทยานแห่งชาติของสหรัฐอเมริกาเอกสารเป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อเมริกา ได้พยายามกำหนดกรอบของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักท่องเที่ยวในพื้นที่อนุรักษ์ขึ้น โดยมีประเด็นโดยสรุปได้ดังนี้

- ◆ **สิ่งอำนวยความสะดวกประเภทอาคาร** : ให้ความสำคัญเรื่องของแสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ ทิศทางลม และความผสมกลมกลืนกับสภาพแวดล้อมตามธรรมชาติของแหล่งท่องเที่ยว
- ◆ **ระบบคมนาคมและการหมุนเวียนภายในแหล่งท่องเที่ยว** : ให้ความสำคัญกับเส้นทางคมนาคมทางเลือก เช่น ทางจักรยาน ทางเดินเท้า ทางขี่ม้า ทางสำหรับเรือพาย ฯลฯ ควบคู่กับระบบถนน – ลานจอดรถที่เป็นมาตรฐาน และระบบป้าย – สัญลักษณ์ที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับทิศทางและที่ตั้งของแหล่งท่องเที่ยวอย่างชัดเจน
- ◆ **ระบบสาธารณูปโภค** : เน้นระบบที่ใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ อนุรักษ์น้ำ กำจัดน้ำเสียและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการนำของเก่ากลับมาใช้ใหม่
- ◆ **การออกแบบโดยภาพรวม** : ให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการพัฒนาทั้งในและนอกแหล่งท่องเที่ยว และให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อผู้ใช้ประโยชน์สิ่งอำนวยความสะดวก / ผู้มาเยือนอย่างต่อเนื่อง

สำหรับมุมมองด้านการจัดการพื้นที่ สิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยวแบบการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์อาจจำแนกได้เป็น 4 กลุ่มดังนี้

1. สิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดสร้างขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันผลกระทบจากการท่องเที่ยวและกิจกรรมของมนุษย์ที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติ ได้แก่ ทางเดินเท้าและสิ่งประกอบ ทางจักรยาน ถนนและที่จอดรถ ถังขยะและระบบกำจัด ระบบบำบัดน้ำเสีย ห้องสุขา และป้ายคำเตือน
2. สิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดสร้างขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสื่อความหมาย เพื่อให้ความรู้ สร้างความเข้าใจและความเพลิดเพลินแก่นักท่องเที่ยวในการศึกษาธรรมชาติและเรียนรู้วัฒนธรรม ได้แก่ คู่มือศึกษาธรรมชาติ / ศึกษาวัดนธรรม หมุดบอกตำแหน่งใช้คู่กับแผ่นพับ นิทรรศการริมทาง และศูนย์บริการนักท่องเที่ยว
3. สิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดสร้างขึ้นเพื่อเพิ่มความสะดวกสบายในการประกอบกิจกรรมให้กับนักท่องเที่ยวในรูปแบบที่เรียบง่าย กลมกลืนกับธรรมชาติและวัฒนธรรมท้องถิ่น ได้แก่ พื้นที่กางเต็นท์ บ้านเดี่ยว เรือนแถว ระบบน้ำใช้ ระบบไฟส่องสว่าง ร้านจำหน่ายอาหาร ศาลาชมวิว ม้านั่ง โต๊ะปิกนิก ชุ่มดอกเห็ด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ทำหน้าที่ดูแล แหล่งท่องเที่ยว ได้แก่ บ้านพักเจ้าหน้าที่ อาคารที่ทำการ และอาคารสนับสนุนต่าง ๆ เช่น โรงรถ โรงเก็บพัสดุอุปกรณ์ บัอมยาม ด่านตรวจ ฯลฯ

การพัฒนาและออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกทุกประเภทในแหล่งท่องเที่ยวแบบการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์จะอาศัยแนวความคิดในการออกแบบเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรบนผืนโลกอย่างชาญฉลาด ให้เกิดการสูญเสียน้อยที่สุด และสามารถคงฐานทรัพยากรอยู่ได้อย่างยั่งยืนเป็นพื้นฐาน หลักการที่สำคัญของแนวคิดดังกล่าวสามารถสรุปได้ดังนี้

1. ให้ความสำคัญกับสิทธิของมนุษย์และธรรมชาติอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้องค์ประกอบทั้งสองส่วนอยู่ร่วมกันอย่างเกื้อหนุนและสามารถคงไว้ซึ่งความหลากหลายของกันและกันอย่างยั่งยืน
2. ให้ความสำคัญกับความสัมพันธ์เชื่อมโยงภายในระหว่างองค์ประกอบทุกส่วนของระบบธรรมชาติ และผลกระทบจากการออกแบบต่อองค์ประกอบแต่ละส่วนในทุกระดับ
3. เคารพในความสัมพันธ์ระหว่างจิตวิญญาณ / สิ่งที่มีคุณค่าทางจิตใจกับวัตถุ และพิจารณาองค์ประกอบทุกส่วนทั้งที่เป็นรูปธรรมและนามธรรมภายในชุมชน / สังคมที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบ
4. คำนึงถึงผลทั้งทางตรงและทางอ้อมของการพัฒนาอันเป็นผลมาจากการออกแบบ ต่อความเป็นอยู่ที่ดีของมนุษย์และระบบธรรมชาติ
5. สร้างสรรค์สิ่งที่มีคุณค่าในระยะยาว และไม่สร้างปัญหา / ผลกระทบในการบำรุงรักษา การบริหารจัดการ ตลอดจนปัญหาด้านความปลอดภัย ให้กับคนในรุ่นหลังที่ต้องรับผิดชอบดูแล ใช้ประโยชน์ ตลอดจนยึดถือเป็นมาตรฐาน / แบบอย่าง
6. สนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรในการพัฒนาอย่างคุ้มค่าและไม่มีของเสีย
7. ออกแบบเพื่อให้มีการใช้พลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า
8. ตระหนักเสมอว่าไม่มีสิ่งใดที่สร้างขึ้นโดยมนุษย์จะคงอยู่ได้อย่างยั่งยืนและการออกแบบไม่สามารถแก้ปัญหาได้ทุกอย่าง ดังนั้นจึงไม่ควรที่จะออกแบบเพื่อที่จะเอาชนะและ / หรือควบคุมธรรมชาติ หากแต่ควรปล่อยให้ธรรมชาติเป็นแม่แบบหรือผู้ซึ่งนำการออกแบบ

สถานที่พักเชิงอนุรักษ์

ในการศึกษารายละเอียดของที่พักเชิงอนุรักษ์นี้ในส่วนของสถานที่พักนั้นเป็นการสรุปแบบคร่าว ๆ เพื่อเป็นเกณฑ์ในการนำไปประกอบการออกแบบ ในโครงการโดยเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นโยบายการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ อีกทั้งในส่วน ลักษณะของโรงแรมเชิงอนุรักษ์ Green Hotel ในด้านต่าง ๆ เป็นการสรุปเพื่อนำไปพิจารณาในการออกแบบเท่านั้น

การบริการสถานที่พักที่มีลักษณะบริการเชิงอนุรักษ์ อาจพิจารณาดังนี้

1. ลักษณะรูปแบบของสถานที่พัก มีการก่อสร้างโดยคำนึงถึงความเป็นท้องถิ่น และความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม

- การสะท้อนภาพดั้งเดิมของพื้นที่ (ลักษณะทางสถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม การตกแต่งภายในและองค์ประกอบต่าง ๆ ของสถานที่บริการ) ว่าลักษณะแบบดั้งเดิมของพื้นที่มากหรือมีลักษณะผสมผสานของเดิมกับของใหม่ที่กลมกลืนกัน หรือมีลักษณะแบบใหม่เป็นส่วนใหญ่
- กลมกลืนกับสภาพแวดล้อม (ด้านรูปแบบ ขนาด การจัดองค์ประกอบในพื้นที่) ว่ามีความกลมกลืนเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันกับพื้นที่หรือผสมผสานองค์ประกอบอย่างกลาง ๆ หรือผสมผสาน โดยสถานบริการมีความโดดเด่นกว่าแต่ไม่รู้สึกรบกวนทำลายสภาพพื้นที่
- การเลือกทำเลที่ตั้งของสถานบริการ อยู่ในทำเลที่เหมาะสมไม่ทำลายธรรมชาติ หรืออยู่ในทำเลที่มีการตัดแปลงธรรมชาติบ้างแต่ไม่มีผลกระทบ หรืออยู่ในทำเลที่ผลกระทบต่อสภาพธรรมชาติ หรืออยู่ในทำเลที่การทำลายธรรมชาติมากที่สุด

2. มีการจัดการด้านรักษาสิ่งแวดล้อม

- การใช้พลังงาน มีมาตรการการประหยัดพลังงานอย่างน้อยแค่ไหน
- การใช้น้ำ ประหยัดอย่างน้อยแค่ไหน
- การบำบัดน้ำเสีย มีการบำบัดน้ำเสียเหมาะสมตามหลักวิชาการและนำกลับมาใช้ในพื้นที หรือจัดการโดยวิธีใดวิธีหนึ่งอย่างไร
- การจัดการขยะมูลฝอย มีมาตรการอย่างไร

3. กิจกรรมและการบริการ

- มีกิจกรรมให้การศึกษาสิ่งแวดล้อม ประกอบสำหรับผู้มาพักหรือไม่
- มีการสื่อความหมายสิ่งแวดล้อมต่อผู้มาพัก ในสถานที่และบริเวณต่าง ๆ ภายในสถานที่พักหรือไม่ มากน้อยแค่ไหน
- การบริการสะท้อนความเป็นท้องถิ่นทั้งในด้านรูปแบบ สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการอื่น ๆ
- การบริการมีความสะอาดเป็นที่พอใจ ถูกสุขลักษณะ รวดเร็ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะของโรงแรมเชิงอนุรักษ์

Green Hotel

1. LANDSCAPE

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิทัศน์ ที่จะทำให้เกิดการชะล้างพังทลายของดิน และการเปลี่ยนทางเดินน้ำ
- ไม่ปิดกั้น หรือ ลุกล้ำทางน้ำ และทางสาธารณะในขั้นตอนการออกแบบ ก่อสร้าง และดำเนินธุรกิจโรงแรม
- ไม่ลุกล้ำประโยชน์ใช้สอย หรือ ทำให้เกิดผลกระทบต่อพื้นที่อนุรักษ์ ไม่เข้าป่าสงวน เขตอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตห้ามล่า ฯลฯ
- มีการจัดหาน้ำจืดที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยไม่เพิ่มแรงกดดันต่อระบบนิเวศน์ และการใช้ประโยชน์ของชุมชน
- ไม่นำปลา และสัตว์วัยมาปล่อยลงทางน้ำสาธารณะ หรือนำมาเลี้ยงในบริเวณที่ไม่ปลอดภัยต่อชุมชน
- ไม่นำเอาโบราณวัตถุ ก้อนหิน หรือทรัพยากรอื่นใดที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อระบบนิเวศน์ของป่าไม้ มาใช้จัด Landscape
- มีการหมุนเวียนน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้ใหม่
- มีการใช้เทคโนโลยีประสิทธิภาพน้ำ ในการบำรุงดูแล พรรณไม้เพื่อให้มีการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
- เลือกใช้เทคโนโลยีประสิทธิภาพพลังงานแสงสว่างโดยรอบอาคารและ Landscape
- การใช้เลือกพันธุ์ไม้ท้องถิ่น หรือไม้ผสมไม้อื่นต่าง ๆ
- ไม่ประดับสวนหย่อมด้วยพรรณพืชหายาก และเป็นอาหารสัตว์ป่า
- ไม่ปลูกพรรณไม้ต่างถิ่นที่จำเป็นต้องมีการดูแลพิเศษ และมีการใช้สารเคมี สารเร่งการเติบโต และวัตถุมีพิษอื่น ๆ ในการบำรุงดูแล
- ไม่นำสัตว์ป่าทุกชนิดมาเลี้ยงเพื่อดึงดูดให้มีผู้มาใช้บริการโรงแรม

2. EXTERIOR

- ไม่ประดับสถานที่ภายนอกอาคารด้วยชิ้นส่วน หรือของจากสัตว์ป่า และสัตว์ทะเลทุกชนิด
- ไม่เพิ่มแรงกดดันต่อการเปลี่ยนแปลงของระบบนิเวศน์ในป่า ด้วยการไม่เนื้อแข็งในการก่อสร้างและประดับตกแต่งภายนอกอาคาร
- มีการออกแบบ ปลูกสร้าง และจัดการดูแลพรรณไม้ให้สอดคล้องกับลักษณะทางกายภาพ และชีวภาพท้องถิ่น
- ไม่จัดให้มีการเดินสายไฟฟ้า และการระบายน้ำเสีย ที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อสมดุลของระบบ

นิเวศน์ในดินและน้ำในบริเวณที่ตั้งและดำเนินการธุรกิจบริการของโรงแรม
 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ไม่ปล่อยให้มีการถ่ายเทอากาศของเสีย ทั้ง ของเหลวและของแข็ง ที่จะมีผลกระทบต่อคุณภาพน้ำใต้ดินและผิวดิน
- จัดให้มีการกำจัดกากของเสียทั้งแข็งและเหลวอย่างเหมาะสม และไม่เป็นเหตุเดือดร้อนและรำคาญของผู้อื่น
- มีการออกแบบและก่อสร้างอาคารของสถานประกอบการ ที่สอดคล้องและกลมกลืนกับสภาพสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- มีการก่อสร้างที่ไม่ทำให้เกิดกากของเสีย และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรของชุมชน
- เลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่ไม่เพิ่มภาระการใช้พลังงานในขั้นตอนการผลิตมากเกินไป

3. INTERIOR

- ไม่ใช้โบราณวัตถุ และวัตถุมงคลที่เป็นที่เคารพนับถือของชุมชนและสังคม เป็นส่วนประดับสถานที่ของสถานประกอบการ
- ไม่อนุญาต ให้มีการผลิตภัณฑ์ และของที่ระลึก ที่ทำมาจากชิ้นส่วนของสัตว์ป่าในสถานประกอบการ
- ไม่ติดตั้งหรือประดับสถานที่ทุกส่วนด้วยวัสดุที่ได้จากขบวนการผลิตที่จะทำให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมในขั้นตอนการผลิต เช่น โฟม หรือวัสดุอื่นใดที่มีการใช้เพียงครั้งเดียวแล้วทิ้งเลย
- เลือกใช้เทคโนโลยีประสิทธิภาพพลังงานแสงอาทิตย์ และน้ำในพื้นที่บริการ และปฏิบัติงานของพนักงานทุกแห่ง
- มีการใช้แสงสว่างจากธรรมชาติ ในพื้นที่บริการต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- ไม่ใช้สารเคมี และวัตถุมีพิษในการทำความสะดวกและบำรุงดูแลพื้นผิวและภาชนะที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงานทั้งทางตรงและทางอ้อม
- เลือกใช้ผ้าไม่พอก ย้อม ในทุกส่วนของการบริการ และปฏิบัติงานมากที่สุดเท่าที่จะทำได้
- ลดปริมาณการใช้กระดาษ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้กระดาษและลดการสูญเสียในทุกขั้นตอนของการบริการและการจัดการบริการ
- ส่งเสริมการใช้กระดาษและวัสดุต่าง ๆ ที่ได้จากการหมุนเวียนทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่แทนการเจาะจงใช้วัสดุและกระดาษที่ได้จากการผลิตจากทรัพยากรต้นกำเนิด
- เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น เช่น เสื้อ พรม ผ้ามา้น วัสดุบุผนัง และพื้น ซึ่งมีส่วนสะท้อนถึงประวัติความเป็นมาของวัฒนธรรมท้องถิ่นและจะมีส่วนช่วยในการสร้างงานในชุมชนที่ตั้งสถานประกอบการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- มีการติดตั้งและใช้เทคโนโลยีประสิทธิภาพพลังงานในการทำความเย็นและการถ่ายเทอากาศอย่างเหมาะสม เช่น มีการใช้ ICE STORAGE
- มีการรณรงค์และจัดทำโครงการส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้แก่พนักงาน ผู้ปฏิบัติงานและครอบครัวอย่างต่อเนื่อง
- มีการรณรงค์และเผยแพร่ความเข้าใจด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการและเชิญชวนให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อมในระหว่างที่มีการใช้บริการ รวมทั้งชุมชนที่สถานประกอบการตั้งอยู่
- เลือกใช้ยานพาหนะและเส้นทางในการเดินทางขนส่งและการบริการที่จะไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ใช้เครื่องยนต์ที่มีประสิทธิภาพไม่ใช้เส้นทางที่จะทำให้เกิดการชะล้างพังทลายของดินโดยง่าย รวมทั้งจัดให้มีเส้นทางเดินเท้าและจักรยาน
- ลดปริมาณการใช้ถ่านไฟฉายในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานและการให้บริการของสถานประกอบการ
- ลดและหลีกเลี่ยงการประกอบธุรกิจบริการและการดำเนินงานในทางที่จะทำให้เกิดความขัดแย้งในการใช้ทรัพยากร เช่น พลังงานน้ำ อากาศ ทัศนียภาพ และอื่น ๆ
- จัดห้องพักและสถานบริการปลอดบุหรี่แยกต่างหากจากผู้ใช้บริการที่มีการสูบบุหรี่
- จัดให้มีบริเวณสำหรับเด็กได้เรียนรู้ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมศึกษาในสถานประกอบการ

4.2 ศึกษางานระบบ

ระบบในอาคารที่มีผลต่อการตกแต่งภายใน

1. ระบบปรับอากาศและการหมุนเวียนอากาศ

ในปัจจุบันการควบคุมสภาพอากาศในอาคาร สามารถแบ่งออกได้ตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ และแบ่งตามระบบการจ่ายความเย็นและระบายความร้อน ซึ่งอธิบายได้ดังนี้

1.1 แบ่งตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ

1.1.1 UNIT TYPE , PACKAGE TYPE คือ ทั้งระบบจะอยู่ในเครื่องเดียวกัน โดยมีขนาดเล็ก ราคาถูก สะดวกในการติดตั้ง แต่ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่ เนื่องจากมีเสียงรบกวน มีขีดจำกัดในการทำงาน อายุการใช้งานสั้น และไม่มีการถ่ายเทอากาศภายในและภายนอกอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.1.2 SPLIT TYPE เป็นเครื่องปรับอากาศขนาดกลาง ยกเครื่องออกเป็นสองส่วน ส่วนหนึ่งอยู่ภายในห้องเรียก "FAN COIL UNIT" และส่วนภายนอกอาคารเรียก "CONDENSING UNIT" เนื่องจากมีข้อจำกัดในด้านประสิทธิภาพการทำงาน ระยะระหว่างส่วน FAN COIL กับ CONDENSING ไม่เกิน 15 – 25 เมตร หรือระดับไม่เกิน 3 ชั้น ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่

1.1.3 CENTRAL UNIT เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ แยกการทำงานเป็น 3 ส่วน คือ

- CENTRIFUGAL MACHINE ประกอบด้วยส่วนทำงาน เป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็นให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น
 - AIR HANDING แบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ
 1. AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง
 2. AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น และนำลมเย็นผ่านเข้าช่องท่อ แล้วกระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ
 - COOLING TOWER UNIT หรือ CONDENSING UNIT เป็นตัวถ่ายเทความร้อนและส่งความเย็นให้กับ CENTRIFUGAL MACHINE

ตารางเปรียบเทียบการทำงาน-ประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศแบบ PACKAGE TYPE, SPLIT TYPE และ CENTRAL

	WINDOW TYPE	PACKAGE TYPE	SPLIT TYPE	CENTRAL TYPE
ขนาด	5000-30000 บีทียู / ชั่วโมง	3 – 5 ตัน	1 – 80 ตัน	20 – 10000 ตัน
ใช้ไฟฟ้า	มากที่สุด			น้อยที่สุด
อายุการใช้งาน	5 ปี	10 ปี		มากกว่า 20 ปี
ราคา	10000 – 15000 บาท / ตัน	15000 – 20000 บาท / ตัน		20000 – 25000 บาท / ตัน
เสียงรบกวน	ดัง	ดัง	เงียบ	เงียบ

ตารางเปรียบเทียบการทำงานประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศแบบ PACKAGE TYPE, SPLIT TYPE และ CENTRAL UNIT

1.2 แบ่งระบบปรับอากาศตามระบบจ่ายความร้อนและระบายความร้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2.1 ALL AIR SYSTEM เป็นระบบ จ่ายและระบายความร้อนด้วยอากาศ ถ้าเป็นระบบ CENTRAL UNIT ความเย็นจะถูกส่งไปตามท่อ DUCT และมักใช้กับพื้นที่ที่เป็นห้องใหญ่ มีห้องเพียงห้องเดียว ต้องการควบคุมการจ่ายอากาศเย็นทั่วบริเวณ เช่น โรงหนัง ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง

1.2.2 ALL WATER SYSTEM เป็นระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อนโดยใช้น้ำ โดยมากเป็น CENTRAL UNIT น้ำเย็นจะถูกส่งไปตามท่อ ซึ่งเดินเป็นวงผ่านห้องต่างๆ และแต่ละห้องจะมี FAN COIL UNIT สำหรับพัฒนาความเย็นเข้าไปในห้อง ห้องใดที่ไม่ได้ใช้งานก็สามารถปิด FAN COIL ได้เป็นส่วนๆ ลักษณะทำให้สามารถควบคุมความเย็นได้เป็นขั้นๆ ไป และแต่ละชั้นยังสามารถควบคุมความเย็นได้เป็นห้องๆ ด้วย ซึ่งเหมาะสำหรับการนำไปใช้ภายในโรงแรม โรงพยาบาล

ALL WATER SYSTEM สามารถแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

1.2.2.1 นำความเย็นด้วยน้ำ และระบายความร้อนด้วยอากาศ

1.2.2.2 จ่ายความเย็นด้วยอากาศ และระบายความร้อนด้วยน้ำ

1.2.3 DIRECT REFRIGERANT SYSTEM นำความเย็นจากน้ำยาโดยตรง ส่วนใหญ่ใช้ใน ระบบปรับอากาศขนาดเล็ก เช่น UNIT TYPE / PACKAGE TYPE

ระบบปรับอากาศมีความจำเป็นมากต่อการบริการ เพื่อความสะดวกสบายของผู้ใช้อาคาร โดยเฉพาะอาคารขนาดใหญ่ เช่น โรงแรม ระบบปรับอากาศมีบทบาทในการควบคุมอุณหภูมิให้คงที่ อยู่ในระดับ ความสบายของผู้ใช้อาคาร ทั้งยังช่วยป้องกันเสียงจากภายนอกและภายในอาคารได้ด้วย ขณะเดียวกันระบบหมุนเวียนอากาศก็จำเป็นในการช่วยให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้สะดวก

ในการเลือกใช้ระบบปรับอากาศและระบบหมุนเวียนอากาศภายในโครงการนั้น จะต้องตอบสนอง ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย และลักษณะความต้องการอื่นๆ พร้อมทั้งความเหมาะสมในการออกแบบมาเป็น เกณฑ์พิจารณา ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1.3 ระบบปรับอากาศและการจ่ายความเย็น

1.3.1 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) ใช้ระบบปรับอากาศ CENTRAL UNIT แบบ ALL WATER SYSTEM จ่ายความร้อนโดยใช้ FAN COIL เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพักโดยตรง

1.3.2 ส่วนที่เป็นสาธารณะ เช่น โถงโรงแรม ห้องประชุม จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ใช้ระบบปรับอากาศ CENTRAL UNIT แบบ ALL WATER SYSTEM คือจ่ายความเย็นโดยใช้ AIR HANDING UNIT เป่าลม เย็นไปตามท่อในส่วนต่างๆ ที่ต้องการปรับอากาศ

การพิจารณาความเย็น

- ต้องกระจายลมเย็นให้ได้ทั่วถึงทั้งห้อง
- ความเร็วของลมจะต้องสม่ำเสมอ
- ต้องไม่มีลมที่มีลักษณะเป่าเป็นจุด

1.4 ลักษณะตัวจ่ายลม

ที่ใช้ในโครงการแบ่งเป็น 2 แบบ คือ

1.4.1 การจ่ายลมจากเพดาน (CEILING DIFFUSER) ส่วนใหญ่จะมีลักษณะเป็นวงกลม , สี่เหลี่ยมจัตุรัส และ สี่เหลี่ยมผืนผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ข้อดี สามารถกระจายความเย็นได้ทั่วถึง
- ข้อเสีย เปลืองช่องว่าง (SPACE) เหนือเพดาน

1.4.2 การจ่ายลมจากผนัง (WALL DIFFUSER) การจ่ายลมในแนวผนัง หัวจ่ายเรียกว่า GRILL ลักษณะการจ่ายจากด้านในอาคารออกสู่ด้านนอก เพื่อความร้อนจากภายนอกจะเข้ามาได้น้อยๆ

- ข้อดี สามารถทำให้ห้องเพดานสูงได้ เพราะไม่มี DUCT CEILING
- ข้อเสีย การจ่ายความเย็นอาจถูกรบกวนจาก SOLAR HEAT GAIN

สรุป ลักษณะการจ่ายลมเย็นภายในห้องพักแขก จะใช้แบบ WALL DIFFUSER หรือแบบ CEILING DIFFUSER อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่างรวมกัน แล้วแต่ความเหมาะสมและการออกแบบ

1.5 ลักษณะของท่อจ่ายลม

โดยทั่วไปเป็นลักษณะของท่อสี่เหลี่ยม แต่ท่อจ่ายลมที่ดีควรมีลักษณะเป็นทรงกระบอกแต่ไม่เป็นที่นิยม เพราะมีราคาแพงและเปลืองช่องว่างเหนือเพดาน สัดส่วนของท่อลมในด้านกว้างต่อด้านยาว จะเป็นอัตราส่วนประมาณ 1:6 ขึ้นไป

วัสดุที่ใช้ทำท่อจ่ายลมเย็น ได้แก่ แผ่นเหล็กกล้าไนซ์ พิวซี และไฟเบอร์กลาส ซึ่งสามารถทำหน้าที่เป็นฉนวนกันความร้อน - เย็น กันเสียง และทนต่อแรงลมภายในท่อ ซึ่งมีความเร็วสูงประมาณ 15 - 25 เมตร / วินาที

1.6 ระบบดูดอากาศกลับและระบบหมุนเวียนอากาศ

1.6.1 ส่วนห้องพัก ใช้ระบบจ่ายความเย็นโดยใช้ FAN COIL UNIT เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพัก ระบบหมุนเวียนอากาศกระทำโดยการดูดอากาศภายในห้องเข้าสู่ FAN COIL UNIT โดยตรง

1.6.2 ส่วนที่เป็นสาธารณะ เช่น โถงโรงแรม ห้องประชุม จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ที่ใช้ AIR HANDLING UNIT เป่าลมเย็นไปตามท่อ จะใช้ระบบหมุนเวียนอากาศแบบใช้ท่อดูดอากาศกลับ ซึ่งเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพมากและสามารถติดตั้งไว้ภายในห้องน้ำและดูดกลิ่นของห้องน้ำออกไปด้วย

การหมุนเวียนของอากาศกระทำเพื่อให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้ และนอกจากนี้ยังเป็นระยะที่ช่วยให้ภายในห้องเกิดอากาศบริสุทธิ์เข้ามาแทนที่อากาศที่หมุนเวียนภายในห้อง ซึ่งระบบการหมุนเวียนของอากาศนี้สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ระบบ

ระบบที่ 1 เป็นระบบหมุนเวียนอากาศที่มีประสิทธิภาพ แต่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก เพราะมีท่อสำหรับดูดดูดอากาศกลับ

ระบบที่ 2 ต้องเตรียมพื้นที่เหนือเพดาน โดยใช้ช่องว่างเหนือเพดานทั้งหมด สำหรับการดูดอากาศกลับ ลักษณะอาคารต้องถูก SEAL ไม่ให้มีรอยรั่ว

ระบบที่ 3 ใช้ CORRIDOR เป็น AIR RETURN DUCT ในตัว โดยทำประตูให้เป็น GRILL การหมุนเวียนอากาศระบบนี้ทำให้เกิดความประหยัด

ระบบที่ 4 ใช้ตัวอย่าง PAN ROOM เป็น GRILL ในตัว เป็นระบบที่มีราคาถูกแต่มีเสียงดัง และทำให้บริเวณที่ทำการเป่าแรงกว่าที่อื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ระบบรักษาความปลอดภัยและอัคคีภัย

2.1 ระบบแจ้งเหตุ

2.1.1 ระบบกดปุ่มแจ้งเหตุ มีสัญญาณเตือนในบริเวณโถงทั่วไป

2.1.2 ระบบ HEAT & SMOKE DETECTOR ในบริเวณโถงทั่วไป โถงทางเดิน ห้องพัก และในส่วนที่เสี่ยงต่อการเป็นต้นเหตุเพลิงไหม้

2.2 ระบบดับเพลิง

2.2.1 ระบบท่อน้ำแรงดัน และสายสูบลม ในส่วนของโถงทางเดิน ห้องพัก และบริเวณอื่นๆ โดยทั่วไป

2.2.2 ระบบสปริงเกอร์ ใช้ระบบสปริงเกอร์แบบ WET PIPE เป็นระบบที่ท่อน้ำมีแรงดันตลอดเวลา เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ความร้อนจะกระตุ้นให้กลไกที่หัวสปริงเกอร์เปิด และน้ำที่มีแรงดันสูงจะพุ่งกระจายลงมา ติดตั้งในส่วนบริเวณหลักของโรงแรม BACK OF THE HOUSE เช่น ครีว ห้องซักกรีด และส่วนอื่นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

2.2.3 ระบบก๊าซ ใช้ระบบก๊าซฮาโลน 1301 ซึ่งมีคุณสมบัติ คือ สามารถหยุดปฏิกิริยาลูกโซ่ของระบบการเผาไหม้จากโมเลกุลหนึ่งภายใน 10 วินาที เป็นก๊าซเหลว ไม่เป็นอันตรายต่อคน และมีประสิทธิภาพมาก เหมาะกับห้องที่ไม่สามารถดับไฟโดยการใช้น้ำได้ เช่น ในห้องที่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ ห้องควบคุมอาหาร ห้องควบคุมระบบโทรศัพท์

2.2.4 เครื่องมือผจญเพลิง ดับเพลิง ที่เคลื่อนที่ได้ ติดตั้งอยู่ร่วมกัน สายสูบลมและท่อน้ำ ระบบท่อน้ำแรงดัน รวมเป็น 1 หน่วย ทุกระยะ 20 เมตร

2.2.5 ระบบน้ำดับเพลิง

ใช้น้ำจากระบบน้ำใช้ โดยมีการสำรองระดับน้ำเอาไว้ใช้เพื่อการดับเพลิง นอกจากนี้ยังมีบิ๊มน้ำฉุกเฉินที่สามารถทำงานได้โดยใช้ไฟฟ้า และน้ำมันดีเซล เพื่อให้สามารถทำงานได้ในกรณีฉุกเฉิน

3. ระบบอุปกรณ์พิเศษ

3.1 ระบบการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

3.1.1 ระบบโทรศัพท์ของโครงการ

ระบบโทรศัพท์ของโครงการเลือกใช้แบบ PABX (PRIVATE AUTOMATIC BRANCH EXCHANGE) เพราะเป็นระบบที่ติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายนอก โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย ทำให้เหมาะกับธุรกิจโรงแรมมากกว่าระบบอื่นๆ ซึ่งแบ่งออกเป็นส่วนๆ คือ

- ส่วนที่พักแขก
- ส่วนบริหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนบริการ

และอาจมีการเพิ่มโทรศัพท์สายตรงภายใน เพื่อความสะดวกในเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือการซ่อมบำรุง บริเวณดังนี้

- ลิฟต์
- ห้องเครื่องลิฟต์
- ห้องวิศวกรเครื่องกล
- ครีว ภัตตาคาร บาร์ ห้องเก็บของ
- ห้องควบคุมระบบวิทยุ และโทรศัพท์

ส่วนโทรศัพท์สาธารณะจะติดตั้งตามตำแหน่งต่างๆ ต่อไปนี้

- ห้องโถงใหญ่
- ส่วนพักผ่อนที่เป็นสาธารณะ
- ห้องพักผ่อน

3.1.2 ระบบโทรพิมพ์ (TELEX) และอุปกรณ์ติดต่ออื่นๆ

ระบบโทรพิมพ์เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยตรงจากผู้ส่งถึงผู้รับ เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ซึ่งรวมทั้งภาคส่งและภาครับในหน่วยเดียวกัน ขนาดประมาณ 1000 มม. X 700 มม. โทรศัพท์วงจรปิดเป็นอุปกรณ์ซึ่งติดตั้งเพื่อใช้ในระบบรักษาความปลอดภัย ในการนำไปใช้อาจมีขีดจำกัด ในเรื่องความสว่าง การใช้แสงและไม่สามารถทนต่อที่ที่มีอุณหภูมิสูงได้ การให้แสงสว่างจะต้องมีการป้องกัน เช่น แสงที่จะฉายถูกตัวกล้องโดยตรง

3.2 อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ

3.2.1 ระบบการประชาสัมพันธ์และบริการเพลงตามสาย (BACKGROUND MUSIC & PAGING SYSTEM)

ประกอบด้วยตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่นแผ่นเสียง เทป และลำโพง ซึ่งจะติดตั้งตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรม และระบบนี้ยังมีวงจรของไมโครโฟนติดอยู่เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ในการทำงานของระบบประชาสัมพันธ์ แบ่งออกเป็น

- การทำงานโดยทั่วไป กระทำโดยการทำงานครอบคลุมส่วนของผู้เข้าพัก ส่วนของพนักงาน
- การทำงานเฉพาะเขต กระทำโดยการเจาะจงส่วนที่ต้องการจะให้มีการประชาสัมพันธ์ เช่น ห้องสัมมนา ห้องจัดเลี้ยง ห้องนันทนาการ และอื่นๆ

ระบบ	ส่วนผู้พัก	ส่วนพนักงาน
ทั่วไป	ห้องโถง LOBBY LOUGE , BAR , โถงลิฟต์ , ภัตตาคาร	ห้องพักพนักงาน , ส่วนบริหาร , ส่วนทำงานอื่นๆ
เฉพาะส่วน	ห้องจัดเลี้ยง , ส่วนพักผ่อน , สระว่ายน้ำ , สปา , FITNESS	

ลำโพงอาจติดตั้งไว้ภายในตู้ลำโพง เสา หรือเพดาน ซึ่งสามารถทำให้กลมกลืนกับการตกแต่งได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.2 ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ซึ่งโดยทั่วไปจะประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION SYSTEM) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปตามเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรปิด และเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องรับโดยใช้ระบบ VHF ระบบสายอากาศที่นำมาใช้ภายในโครงการ ใช้ระบบสายอากาศเดี่ยว เพราะที่ตั้งของโครงการในบริเวณใจกลางกรุงเทพมหานคร

3.2.3 ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่างๆ หรืออื่นๆ มีแนวโน้มที่จะใช้อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมาก เนื่องจากมีความรวดเร็ว และแน่นอนในการเชื่อมโยงของข้อมูล และการแจ้งข่าวสาร

3.2.4 ระบบคอมพิวเตอร์

เป็นการส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลส่งไปยังแหล่งเก็บข้อมูลและเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลด้วยวิธีนี้จะแน่นอนและรวดเร็วในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่นๆ

3.3 อุปกรณ์พิเศษที่ช่วยในการประหยัดพลังงาน (ENERGY SAVING DEVICE)

3.3.1 อุปกรณ์ควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

ติดตั้งเพื่อช่วยควบคุมการทำงานของเครื่องให้เหมาะสมกับสภาพอากาศ อุณหภูมิ ความชื้นโดยรวม เครื่องปรับอากาศจะทำงานภายใต้การควบคุมของ MICROPROCESSOR โดยมี CAROLIC COMPUTER เป็นตัววัดปริมาณน้ำเย็นที่ใช้ภายในระบบและวัดความแตกต่างอุณหภูมิของน้ำเย็นในระบบ และส่งผ่านไป PARAMATRIX SEQUENCE CONTROLLER ซึ่งจะเป็นตัวกำหนด CHILLER ให้ทำงานเหมาะสมกับความต้องการของระบบ นอกจากนี้ภายในห้องพักแขกยังมีระบบสำหรับปรับอุณหภูมิของลมที่ออกจาก FAN COIL UNIT ให้เหมาะสมกับอุณหภูมิภายนอก เป็นการช่วยประหยัดพลังงานอีกส่วนหนึ่งด้วย

4. สระว่ายน้ำระบบโอโซน (HYDROPOOL)

สระว่ายน้ำในที่ร่ม และน้ำที่นำมาใช้ในการบำบัด ในส่วน SPA TREATMENT ของโครงการ เป็นสระว่ายน้ำที่นำระบบการเติมโอโซนมาใช้ในขั้นตอนการฆ่าเชื้อโรค แทนการใช้สารคลอรีน ซึ่งการระเหยของคลอรีนถ้าอยู่ในสภาพที่ปิดล้อม ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็น และเกิดการระคายเคืองแก่ผู้ใช้บริการได้ ซึ่งโอโซน (OZONE) สามารถฆ่าเชื้อโรคได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถ OXIDISES สิ่งเจือปนที่ละลายอยู่ในน้ำได้ โดยไม่ก่อให้เกิดสารพิษ (OXIDISES คือ ปฏิกริยาทางเคมี ที่โอโซนแตกตัวเข้าทำปฏิกิริยากับสารอื่น โดยผลลัพธ์เป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ออกซิเจน) แต่อย่างไรก็ตาม OZONE ไม่สามารถเก็บ กักไว้ได้นาน จึงมักจะผลิตขึ้นมาในปริมาณที่ต้องการ และจำเป็นต้องมีการใช้เครื่องผลิตโอโซน โดยการเติม OZONE เข้าสู่สระว่ายน้ำหลังการกรอง

การใช้โอโซน ไม่ได้เป็นการงดใช้สารคลอรีนเสียทีเดียว แต่เป็นการลดปริมาณการใช้ลง จากความเข้มข้นประมาณ 2.5 ppm. เหลือเพียง 0.5 – 1.0 ppm. ซึ่งปริมาณสารคลอรีนที่ใช้เป็นการใช้เพื่อป้องกันการติดต่อของเชื้อโรคภายในสระ นอกจากนี้ การใช้ระบบโอโซนยังช่วยในการประหยัดพลังงาน จากการลดจำนวนเครื่องหมุนเวียนอากาศเนื่องมาจากการลดการใช้สารคลอรีนลงประมาณ 75 – 80 %

พื้นที่สำหรับห้องเครื่อง (POOL FILTRATION AND WATER TREATMENT) ของสระว่ายน้ำ ระบบโอโซน คือ ประมาณ 30 % ของพื้นที่สระว่ายน้ำ และ 20 % สำหรับสระว่ายน้ำที่ใช้สารคลอรีน

การให้แสงสว่างภายในโครงการ

1. การใช้แสงในการตกแต่งภายใน

แสงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในงานตกแต่งภายใน แสงไฟนอกจากจะให้ความสว่างในการมองเห็นแล้วยังมีผลต่อความรู้สึก ทำให้เกิดความน่าสนใจได้ ซึ่งในการออกแบบแสงไฟในอาคารจะต้องคำนึงถึง

- คุณภาพ หรือความสว่างของไฟสามารถเปลี่ยนแปลงได้
- คุณสมบัติในการสะท้อนของวัสดุไม่เท่ากัน
- ตำแหน่งที่ตั้งของดวงไฟ
- สี เงาน และบริเวณโดยรอบ

แสงประดิษฐ์ นับเป็นสิ่งที่มีความสำคัญในการตกแต่งภายใน เกือบจะเรียกว่าเป็นเครื่องมือกลไกในงานสถาปัตยกรรม (Tool of the Architect) แสงประดิษฐ์เป็นสิ่งที่ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีช่วยกันสร้างสรรค์ขึ้นมาจนในปัจจุบันแทบทุกมุมของโลกใช้แสงประดิษฐ์และการใช้ไฟช่วยจัด Display อันเป็นประโยชน์ต่อยอดขาย เป็นต้น

2. การใช้แสงสว่างภายในโรงแรม

1. ต้องเข้าใจพฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการเป็นหลัก
2. ต้องศึกษากิจกรรมของสถานที่แต่ละแห่ง
3. ทำความเข้าใจคุณลักษณะและคุณสมบัติของดวงไฟแต่ละชนิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การใช้แสงไฟที่ดีต้องไม่ทำลาย จุดประสงค์ ความงาม ความโดดเด่นของส่วนที่ใช้หรือบริเวณใกล้เคียง แต่ต้องช่วยให้หุ่นส่วนต่างๆ ตรงจุดหมายที่ต้องการ
5. การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ใช่ดวงไฟมากๆ หรือรูปแบบที่วิจิตรพิสดารเท่านั้น
6. การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ใช่แต่ติดตั้งเข้าไป ยังต้องมีการออกแบบป้องกันหรือระวังสิ่งที่ไม่ดีอันเกิดจากดวงไฟ เช่น ตำแหน่ง

3. ปัจจัยในการติดตั้งเบื้องต้น

1. ความกว้างของห้อง ห้องที่กว้างมากต้องการแสงสว่างมาก เพื่อขจัดความมืดและเงา แสงสว่างจะต้องมีความเข้มสม่ำเสมอและเท่าๆ กัน โดยต้องมีจุดกำเนิดไฟที่มากกว่า 2 ตำแหน่งขึ้นไป ถ้าจะให้เสมอกันควรแบ่งพื้นที่ทั้งหมด (เพดาน) เป็นตารางสี่เหลี่ยมเรียกว่า จินตภาพตาราง

2. การแบ่งพื้นที่ยอมขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน พื้นที่ของจินตภาพเพดานต้องมีขนาดเท่ากันหรือเกือบเท่ากับความสูงของเพดาน สำหรับที่ทำงานที่ไม่มีไฟเฉพาะตามโต๊ะทำงาน ความกว้างของจินตภาพตารางต้องแคบลงไปตามความสูงของเพดาน

3. ระยะห่างระหว่างดวงไฟ สำหรับการส่องสว่างโดยตรง การพิจารณาขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน ความกว้างของวงห้องและการส่องสว่างโดยตรงหรือทางอ้อมสำหรับทางปฏิบัติ ระยะห่างดวงไฟจะใกล้เคียงกับความสูงเพดาน

สำหรับรายละเอียดของสิ่งแวดล้อมกับตัวกำเนิดไฟจะแยกออกเป็นการพิจารณาเป็นหมวดหมู่ดังนี้

3.1 ข้อพิจารณาสิ่งแวดล้อมกับการติดตั้งดวงไฟ

1. หลีกเลียงการมองที่มาจากแสงโดยตรง
2. หลีกเลียงการสะท้อนกลับของวัตถุผิวเงา
3. หลีกเลียงการสะท้อนกลับของกระจกที่ไม่ได้อยู่กับที่ (เช่น หน้าต่างเมื่อปิด)
4. กำหนดให้มีส่วนที่ยังมีแสงสว่างและเงาพอเหมาะ เพื่อการมองเห็นได้ชัดเจน การที่มีเงาสะท้อนของแสงจะทำให้มีปัญหาในการมอง
5. พิจารณาปริมาณของแสงสว่างที่เป็นแสง-สี

3.2 ลักษณะวิธีการติดตั้งแหล่งกำเนิดแสง

1. CEILING MOUNTED FITTING คือ ชนิดติดได้เพดาน (ฝ้าเพดาน)
2. CEILING RECESSED UNITS คือ ชนิดฝังในเพดาน (ฝ้าเพดาน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. SUSPENDED FITTINGS คือ ชนิดแขวนหรือห้อยจากเพดาน
4. WALL BRACKETS คือ ชนิดติดผนังหรือเรียกว่า ไฟกิ่ง
5. PORTABLE FITTINGS คือ ชนิดเคลื่อนย้ายได้

3.3 การติดตั้งไฟจากเพดาน

1. ติดตั้งสปอตไลท์ ให้ส่องตรงจุดที่ต้องการเน้นหรือไฮไลท์
2. ให้แสงจากโคมไฟผ่านวัสดุกรองแสงเสียก่อน เพื่อจะได้ไม่เกิดเงาเข้ม เพราะความถี่ของแสงไฟสูง
3. ซ่อนไฟใต้เพดานหลายดวง จะทำให้ไม่เกิดเงาเข้ม และให้ความสว่างทั่วถึง
4. ให้แสงสะท้อนเพดานกระจายลงมา ช่วยลดความจ้าของแสงและทำให้ความสว่างได้ทั่วถึงด้วย
5. ในกรณีที่ติดตั้งดวงไฟใต้เพดาน ควรจะมีแผงพลาสติก การออกแบบติดตั้งควรจะมีระวางแสงเข้าตา อาจทำโดยมีแผ่นไม้กัน

4. การใช้แสงไฟในส่วนต่างๆ ของโครงการ

4.1 LOBBY

เป็นส่วนบริการที่ต้อนรับผู้ใช้บริการ (ทั้งผู้ที่จะมาพักอาศัยและผู้ที่มาใช้บริการด้านอื่นๆ) และเป็นที่ยอมรับผู้ให้บริการสำหรับการย้ายออกไปทัศนศึกษาหรือผู้ที่เพิ่งจะมาพักที่โรงแรม ส่วนบริการที่มีอยู่คือ แผนกสอบถาม แผนกต้อนรับ ที่โทรศัพท์ ห้องน้ำ ที่นั่งพักผ่อน อาจจะมีดนตรีและจำหน่ายเครื่องดื่ม โถงพักคอยถือเป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่า โรงแรมนี้มีบริการระดับไหน หรือเป็นโรงแรมระดับไหน และหรูหราทั้งด้านรูปแบบและวัสดุ จะมี 2 ส่วน คือ ส่วนพักคอย ธรรมดา คือมีโซฟาสำหรับนั่งคอยและส่วนพักคอยที่มีบริการเสียงเพลงและเครื่องดื่ม เป็นการหารายได้ให้แก่โรงแรมทางหนึ่ง และเป็นส่วนนัดพบของแขกได้ที่หนึ่ง

การใช้แสงไฟควรจะสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะจะทำให้ผู้ที่มานั่งอยู่ได้ไม่นาน ถ้ามืดเกินไปก็จะมีใครกล้านั่ง เพราะรู้สึกเหมือนสถานที่กำลังซ่อมบำรุง ห้ามเข้า ยังไม่เรียบร้อยหรือบกพร่องไป การใช้แสงสำหรับบริเวณโถงพักคอย ใช้ได้ทั้งแสงประดิษฐ์ และแสงธรรมชาติ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรม และเปิดบริการทั้งกลางวันและกลางคืน สำหรับกลางวันถ้าใช้แสงธรรมชาติช่วยได้ก็จะเป็นการดีและประหยัด ทั้งยังสวยงามตามธรรมชาติ

การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในบริเวณ LOBBY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ถ่ายพอสมควร เพราะใช้ได้กับดวงไฟ เกือบทุกประเภท เนื่องจากเหตุผลของการใช้ แยกเป็นส่วนๆ ดังนี้

1. ส่วนประชาสัมพันธ์ หรือ แผนกทะเบียนของโรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักเป็น COUNTER ดวงไฟจึงเป็นแบบติดเพดานหรือห้อยจาก เพดานให้ลำแสงลาดลงล่าง เพื่อให้ความสว่างหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน

2. ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การให้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อย โคมตั้งโต๊ะ ไฟผนัง เพดาน และไฟติดผนัง ลักษณะโคมไฟควรจะกระจายแสงทั้งสองขึ้นและลง กระจายออกรอบด้าน สำหรับไฟตั้งโต๊ะระวังอย่าให้แสงกระจายออกรอบข้างมาเข้าคน ที่นั่งโซฟาแสงไฟควรจะ สองขึ้นและลงเท่านั้น

3. บริเวณโทรศัพท์และทางเดินเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟแต่น้อย เพียงเพื่อให้เห็นทางเท่านั้นพอ เพราะคนที่โทรศัพท์ชอบความ เป็นส่วนตัว และการที่คนจะเข้าออกห้องน้ำก็ไม่ชอบให้มีแสงสว่างจ้า ทำให้รู้สึกเงินทั้งตอนเดินเข้า และออกมา

โดยสรุปแล้ว LOBBY เป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วจะเห็น ได้ว่าบริเวณ LOBBY มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่ สำคัญและน่าสังวรไว้ คือ การใช้ไฟหลายดวงแต่แต่ละดวงมีกำลังส่องสว่างน้อย เมื่อรวมกันแล้ว ได้ความสว่างที่สมควร จะดูสวยงามมากและแพรวพราว แต่ที่ต้องระวังคือ อยาให้ผู้ที่มาใช้บริการรู้ สึกว่าดวงไฟมากเกินไป จะทำให้รู้สึกร้อนและน่ากลัว ทำให้ไม่อยากเข้าใกล้ และที่สำคัญมากคือ ต้องไม่ห้อยโคมไฟให้ต่ำนัก ในกรณีที่เพดานต่ำทำให้รู้สึกไม่สะดวกสบายนัก และ LOBBY จะ ชาติผู้ใช้บริการในที่สุด

4.2 COFFEE SHOP

เป็นส่วนให้บริการอาหารอย่างเป็นกันเอง ส่วนนี้เปิดให้บริการอาหารเกือบตลอด 24 ชม. เน้นการให้บริการอาหารแบบรวดเร็ว บรรยากาศโดยรวมจึงควรสบายๆ เป็นกันเอง ไม่ควรหรูหราเกินไปนัก

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ควรให้แสงสว่างปานกลาง มีความสว่างทั่วทั้งบริเวณ ไม่ควร เล่นแสงไฟเป็นจุดๆ ให้มากนัก หากเป็นไปได้ ควรดึงแสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาใช้ในส่วนนี้ให้ มากๆ ก็จะเป็นผลดีทั้งในเรื่องของความประหยัด และยังช่วยให้บรรยากาศโดยรวมดู RELAX สบายๆ ขึ้นอีกด้วย การเลือกใช้หลอดไฟนั้น อาจเลือกใช้ทั้งหลอดไฟแบบมีไส้

(INCANDESCENT) ร่วมกับหลอดฟลูออโรสเซนต์ (FLUORESCENT) ไม่ว่าจะใช้ไฟแบบใดก็ตาม สิ่ง ที่ต้องคำนึงถึงก็คือ ระวังการติดตั้งไฟที่จะสะท้อนเข้าตาผู้มารับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 RESTAURANT

ภัตตาคารเป็นส่วนจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเป็นเวลาเฉพาะ โดยภัตตาคารในโครงการให้บริการอาหารตั้งแต่เวลา 10.00 น. จนถึง 22.00 น. โดยจะให้ความสำคัญกับการให้บริการอาหารในมือค้ำค่อนข้างมาก ฉะนั้นการให้แสงสว่างในส่วนนี้จึงเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง การให้แสงไฟในส่วนนี้จะขึ้นกับลักษณะของการออกแบบว่าเป็นภัตตาคารประเภทใด ให้บริการอาหารประเภทใด และมี CONCEPT ในการออกแบบอย่างไร

แสงที่ใช้ในภัตตาคารเป็นตัวช่วยเสริมสร้างบรรยากาศ ใช้ในการเน้นจุดที่สำคัญ การเลือกใช้ไฟในภัตตาคารนิยมหลอดไฟชนิดมีไส้ (INCANDESCENT) เนื่องจากหลอดไฟชนิดนี้ให้แสงสว่างที่ค่อนข้างนุ่มนวล-เหลือง ซึ่งส่งผลให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง และให้ความรู้สึกหรูหรา มากกว่าหลอดไฟนีออน การให้แสงสว่างภายในภัตตาคารมักจะใช้แสงหลายๆชนิดปะปนกัน แล้วแต่ลักษณะการออกแบบและประโยชน์ใช้สอย การให้แสงสว่างเฉพาะโต๊ะอาหารให้ความรู้สึกเป็นส่วนตัวได้ นอกจากนี้การติดตั้งวงจรไฟฟ้าแบบพิเศษ เช่น สวิตช์สำหรับหรี่แสงนั้น มีประโยชน์ในการให้แสงสว่างในภัตตาคารเป็นอย่างมาก จะปรับให้สว่างหรือสลัวก็ได้ และการให้แสงจัดในบริเวณที่ต้องการเน้น หรือจุดที่น่าสนใจ จะทำให้ภัตตาคารดูสวยงามขึ้น

4.3 การใช้สีในการตกแต่งภายใน

สีต่างๆ มีอิทธิพลอย่างแรงกล้าต่อจิตใจมนุษย์ เป็นเหตุให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้หลายอารมณ์ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น และชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า เป็นต้น สำหรับในด้านการตกแต่งภายใน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรู้ถึงจิตวิทยาของสีว่าสีใดให้ความรู้สึกอย่างไร เพราะการใช้สีให้คล้อยตามไปกับหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้การใช้สีมีประสิทธิภาพดีขึ้น และในบางเวลาก็ช่วยแก้ความรู้สึกที่ร้อนอบอ้าว อาจแก้ด้วยสีที่ให้ความรู้สึกเย็นสบาย ทำให้คลายร้อนไปได้

อันที่จริงแล้วอิทธิพลของสีที่กระทบจิตใจของเราจะรู้สึกไม่เหมือนกันทุกคน ทั้งนี้เพราะในการตกแต่งภายใน ควรจะคำนึงถึงคุณลักษณะและความรู้สึกในเรื่องสีด้วย เช่น

- สีสามารถสร้างความรู้สึกว่าจะเข้าใกล้หรือห่างออกไป คือ สีอุ่น ดูแล้วรู้สึกเข้าใกล้ตัว แต่สีเย็นดูแล้วออกห่างจากตัว

- สีบางสีอาจไม่น่าดูเมื่อใช้กับพื้นที่หลายๆ แต่เสริมให้น่าดูแก่สีอื่นๆ เมื่อใช้ในพื้นที่เล็กๆ เช่น สีส้มสดบนพื้นที่สีเขียวเข้ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เมื่อใช้สีเข้มจัดคู่กับสีอ่อนจัด จะ ดูเด่น มีชีวิตชีวาว่าการใช้สีที่มีความเข้มใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน

- ความเด่นของสี จะเกิดขึ้นเมื่อใช้สีต่างกันในเรื่องที่หรือปริมาณไม่เท่ากัน เพราะการใช้สีแต่ละสีในปริมาณเท่ากันหมด หรือเนื้อที่เท่าๆ กันทั้งหมด จะเกิดความน่าเบื่อหรือการตัดกันอย่างรุนแรง

1. จิตวิทยาการใช้สี

สีมีปฏิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง เช่น

- สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุขภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เงียบสงัด
- สีดำ ให้ความรู้สึกลึกลับ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว ให้ความแข็งแกร่ง มีพลัง
- สีขาว ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ปราศจากมลทิน เปิดเผย
- สีแสด ให้ความรู้สึกตื่นเต้น เร้าใจ สนุก อันตราย เบิกบาน ต้อนรับ รบถวน

ไม่สบายใจแทรกอยู่

- สีเหลือง ให้ความรู้สึกเปรี้ยว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง ความมั่งคั่ง
- สีแดง ให้ความรู้สึกมั่งคั่ง สมบูรณ์ ความสวย ความสุข ตี้อร้น ทำทาย กระตุ้น

ความหวาน ความอบอุ่น กระตือรือร้น ร้อน ดูร้าย แรงกล้า

- สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึกสุขภาพ ถอมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม คงสภาพ มีฐานันดรศักดิ์ มั่นคง

- สีเขียว ให้ความรู้สึกร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น ล้นดี

4.4 ศึกษาวัดที่ใช้ในการออกแบบตกแต่ง

การใช้วัสดุตกแต่งภายในห้องของอาคารพักอาศัยตากอากาศและส่วนอื่นๆ ซึ่งบางชนิดไม่เหมาะสมและไม่สามารถนำมาใช้ได้ ถ้าจะใช้ได้ก็เกิดปัญหาจากอากาศบริเวณชายทะเลที่มีปฏิริยาต่อวัสดุต่างๆ และต้องเพิ่มการบำรุงรักษา อันเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ จากการวิเคราะห์โดยวัสดุที่ใช้ในนั้นจะต้องทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศแถบชายทะเล และง่ายต่อการดูแลรักษา ทำความสะอาด และน้ำทะเลไม่มีปฏิริยาต่อวัสดุเหล่านั้น ส่วนใหญ่ที่ใช้กันอยู่ก็จะเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติ และจากการประดิษฐ์โดยทั่วไป

ไม้ทุกชนิด เช่น ไม้สัก หวาย ไม้ไผ่ ไม้ฉำฉา ฯลฯ หินก็มีพวกหินอ่อน หินกาบหรือหินทะเล ฯลฯ กระฉกและอื่นๆ ซึ่งความจริงในส่วนที่พื้นก็ไม่จำเป็นต้องปูพรมทุกห้อง (นอกจากต้องการเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความหรรษาและสวยงาม) เพราะยากแก่การทำ ความสะอาด เพราะชายทะเลมักจะมีทรายติดตัวและเสื้อผ้าของผู้ที่มาพักอยู่ตลอดเวลา ซึ่งการที่จะมาพักผ่อน เปลี่ยนบรรยากาศก็ต้องการความสบาย โดยไม่จำเป็นต้องคอยระวังรักษา หรือใช้โดยอึดอัด ไม่สะดวก พื้นที่ที่เป็นสาธารณะโดยทั่วไปควรใช้หิน กระเบื้องดินเผา หรืออื่นๆ เพราะเหมาะสมกับอากาศชายทะเลและดูแลรักษาง่าย ทำความสะอาดง่ายและคงทนถาวร

1. วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหิน สำหรับผนังภายในและภายนอกของอาคารชุด นับว่าเหมาะสมที่จะกรุด้วยวัสดุประเภทหิน อันได้แก่ หินประเภทเนื้อละเอียด สามารถทนต่อดินฟ้าอากาศหรือใช้กันผนัง และพื้นที่ใช้งานสมบุกสมบัน ตลอดจนถึงเนื้อที่ที่คนพลุกพล่าน เพราะหินทนต่อการสัมผัสและทำความสะอาดง่าย และหินยังมีคุณสมบัติที่ให้ความงดงาม ประทับใจ มีค่า หรรษา

วัสดุประเภทหิน แยกชนิดได้ดังต่อไปนี้

● หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างในบางชนิด ซึ่งจะใช้หินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนให้ลักษณะที่มีคุณค่าในด้านความงามกว่าหินประเภทอื่นๆ มีสีให้เลือกหลายสี เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เนื้อ น้ำตาล เป็นต้น หินชนิดนี้ทนกับน้ำหนักปานกลาง ทนต่อการขีดสี ไม่เก็บเสียง หรรษา และมีผิวหน้าที่ดูสวยงาม ถ้าถูกน้ำมันอาจด่างเป็นดวง มีทั้งแบบด้านและมัน มักใช้ปูพื้นห้องน้ำที่ต้องการความหรรษา วิธีปู ปูนป่นทราย 1/3 หนา 1/2 ขนาดความหนาของแผ่นจะเป็น 3/4 และ 1 นิ้ว

● หินกาบ

หินกาบ คือ หินซ้อนกันเป็นชั้นๆ ที่นิยมใช้มีหลายสี คือ สีน้ำตาล ดำ เหลือง ส้มแดง ม่วง (ราคาแพงที่สุด) หายากแต่ดูไม่ธรรมดา การปูหินกาบ เตรียมพื้นที่ที่จะปูให้มีผิวขรุขระ เพื่อหินกาบจะได้ติดแน่นกับพื้น ใช้แปรงชุบน้ำตีผนังให้ชุ่มขณะปูตลอดเวลา ใช้ปูนทรายเป็นตัวเชื่อม เมื่อปูต้องคอยจับแผ่นหินไปด้วย เพื่อไม่ให้น้ำปูนเกาะที่หินกาบ เมื่อเสร็จ ใช้ฟองน้ำทำความสะอาดและลงแวกซ์

● หินแกรนิต

ส่วนมากใช้กรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินแข็งที่สุด เนื้อแน่นและทนทาน เมื่อขัดให้ขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน และบำรุงรักษาความสะอาดได้ง่าย

● หินชนวน

หินชนวนมีสีต่างๆ ให้เลือกหลายสี ได้แก่ สีฟ้า สีดำ และสีน้ำตาล มีราคาแพงอยู่บ้าง แต่ประหยัดค่าบำรุงรักษาได้ดี

● หินหล่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ได้แก่ วัสดุประเภทหินผสมกับซีเมนต์ ดูมีคุณ ค่าน้อยกว่าหินแท้ แต่มีความมุงดงามคงทน และบำรุงรักษาง่ายเท่ากับหินแท้

2. วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และเซรามิค สามารถใช้กรุพื้นและผนัง ราคาถูกกว่าหิน ทนทานดินฟ้าอากาศ ทนการสึกกร่อน บำรุงรักษาง่าย ตลอดจนมีลวดลายให้เลือกได้มากกว่า

• อิฐ

สามารถนำมาใช้ได้โดยธรรมชาติของมัน หรือทาสีทับ สีธรรมชาติมีสีแดง สีแสด สีเหลือง หรือสีเทา ขาว ราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

• กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ให้ในทุกห้องตามที่ต้องการ และเหมาะสมกับสภาพดินฟ้าอากาศ และทนต่อผลจากไอน้ำเค็มได้เป็นอย่างดี และยังมีหลายขนาดหลายแบบ และหลายสีให้เลือกได้ตามความพอใจ

3. วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการตกแต่งภายในที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ เพราะหาได้ง่าย ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม่มีหลายชนิดเช่น

• ไม้สัก

เป็นไม้เนื้อปานกลางระหว่างไม้เนื้อแข็งและไม้เนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและลวดลายสวยงามเหมาะสมแก่การทำเครื่องเรือน ในส่วนที่ต้องการความสวยงามและคงทน การนำมาใช้ควรขัดผิวให้เรียบ เนียน อาจย้อมสีให้เข้มขึ้นเล็กน้อยก็จะสวยงาม

• ไม้อัดสัก

คือ ไม้สักที่แปรรูปให้เป็นแผ่นบางอัดทับกับไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งแรงไม่บิดงอหรือหัก ใช้กรุเครื่องเรือน จะดูแลรักษาดีกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก

• ไม้อัดยาง

เป็นไม้อัดเช่นเดียวกับไม้อัดสัก มีความแข็งแรงทนทานพอๆ กันกับไม้อัดสัก แต่มีเนื้อสีไม้และลวดลายน้อยกว่ามาก นิยมพ่นสีหรือกรุวัสดุอื่นทับผิวหน้าอีกที ราคาถูก แต่การใช้ไม้อัดยางพ่นสีทำผิวเครื่องเรือน จะดูแลรักษาดีกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก

• ไม้อัดมะปิ่น

เป็นไม้อัดที่มีคุณภาพและราคาปานกลาง มีเนื้ออ่อนและทำผิวได้ดีโดยไม่ต้องย้อมสี

• ไม้อัดยมหิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นไม้อัดที่มีลักษณะคล้ายไม้อัดสัก แต่มีลวดลายแปลกกว่า คือไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย เหมือนลายของไม้สัก แต่ผลิตน้อยจึงหายาก ราคาไม่แน่นอน มีความคงทนมาก อาจใช้ปนกับไม้สักได้

● ไม้สนหรือฉำฉา

เป็นไม้เนื้ออ่อน ไม่นิยมใช้ทำเครื่องเรือนมากนัก แต่มีใช้ประกอบหรือตกแต่งบางส่วนของเครื่องเรือนให้ดูสวยงามมากขึ้น ปัจจุบันมีการนำไปใช้ทำเครื่องเรือนทั้งตัว ด้วยมีความสวยงาม แต่ไม่ค่อยแข็งแรง จึงใช้กับเครื่องเรือนที่มีขนาดเล็กๆ ไม่รับน้ำหนักมากนัก หรือใช้ประดับบนโครงสร้างไม้เนื้อแข็งแทน ก็จะได้ผลดีเพราะมีความสวยงาม และราคาค่อนข้างถูก

● ไม้จำปา

เป็นเนื้อไม้สีอ่อน ใช้กับงานประณีต ไม่นิยมย้อมสี

● ไม้ประสานสัก

เป็นไม้ชิ้นเล็กที่นำมาติดต่อกันเป็นแผ่น เพื่อทำเครื่องเรือน ไม่ทนทานเท่าไม้สัก แต่ราคาถูก นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ที่อัดแปรรูปแล้วใช้ทำเครื่องเรือนได้อีก มีความแข็งแรงเท่าเทียมกับไม้ แต่ราคาถูกกว่า เรียกว่า “ยิปซัมบอร์ด” แต่ต้องมีวัสดุกรุทับผิวหน้า

4. วัสดุจำพวกหวายและไม้สัก

● หวาย

เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งอาคารประเภทโรงแรม พักตากอากาศเป็นอย่างยิ่ง เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น ไม่ทำปฏิกิริยากับไอเค็มจากน้ำทะเลเหมือนโลหะ รวมทั้งราคาถูก สวยงาม น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายได้สะดวก นอกจากนี้ในปัจจุบันเครื่องเรือนที่ทำด้วยหวาย มีผลิตรายมากมายหลายแบบ สามารถย้อมด้วยสีฝุ่น หรือทำสีพ่นได้ อย่างไรก็ดีตามที่ยังคงนิยมใช้สีธรรมชาติของหวายอยู่เช่นกัน

ข้อเสียของหวาย

1. ไม่ทนทานต่อสารกัดขของมอดและเชื้อรา ซึ่งเป็นตัวทำลายเนื้อหวาย ซึ่งหวายมีคุณสมบัติคล้ายไม้ คือ เนื้อหวายจะมีสารพวกแป้งและเซลลูโลส แต่สามารถป้องกันได้ด้วยการใช้สารเคมีที่เป็นยารักษาเนื้อไม้
2. หวายไม่แข็งแรงเท่าไม้ โดยเฉพาะส่วนประกอบที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจขาดง่าย ทำความสะอาดยาก มีขอกมูมให้ฝุ่นเกาะมาก แต่สามารถเลี่ยงได้ด้วยการทำเฟอร์นิเจอร์ด้วยหวายเส้นใหญ่
3. จะเก่าและผุเร็วหลังจาก 18 เดือน หรือ 2 ปีไปแล้ว หากขาดการดูแลรักษา

4. ติดไฟได้ง่าย

การนำไปใช้ในลักษณะอื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเลือกใช้เครื่องเรือนหว่ายนั้น นอกจากจะซื้อ สำเร็จรูป หรือสั่งทำตามแบบที่ต้องการแล้ว ยังสามารถซื้อเพียงบางส่วนของผลิตภัณฑ์หว่าย เพื่อนำไปใช้ประกอบกับเครื่องเรือนได้ เช่น ซื้อหว่ายสานลายดอกพิกุล ซึ่งมีสานเป็นแผ่นขายเป็นตารางฟุต เพื่อนำไปกรุเป็นพื้นและพนักเก้าอี้ กรูที่หัวเตียง ซึ่งหัวเตียงนี้นำไปประกอบกับหัวเตียงชนิดอื่นๆ ที่ไม่ใช่หว่ายได้

เบาะที่ใช้กับเก้าอี้หว่ายนั้น มีทั้งที่มีได้เป็นนุ่น และเป็นฟองน้ำ ผ้าหุ้มเบาะมักใช้ผ้าฝ้ายเพราะมีเนื้อหยาบ ซึ่งดูเหมาะสมกับลักษณะของหว่าย จะมีอยู่บ้างเหมือนกันที่เลือกใช้วัสดุที่ตรงกันข้ามกับลักษณะของหว่าย เพื่อให้เกิดความรู้สึกใหม่ๆ เช่น ใช้ผ้าแพรส่วนที่ดูเป็นมัน หรือผ้าไหม เป็นต้น

การใช้วัสดุอื่นผสม
การใช้หว่ายผสมกับวัสดุอื่นๆ มีมานานแล้ว ในปัจจุบันมีวิวัฒนาการของการผสมผสานดังกล่าวมากขึ้นเรื่อยๆ เช่น นำหว่ายมาผสมผสานกับกระจก ทำเป็นที่บังตา ใช้หว่ายผสมกับโครงสแตนเลสเป็นเก้าอี้หนึ่ง ใช้หว่ายตกแต่งเก้าอี้นวม เป็นต้น

● ไม้ไผ่

ไม้ไผ่เป็นไม้ที่หาง่ายและมีอยู่ทั่วไปในทุกภาคของเมืองไทย เป็นวัสดุที่มีราคาไม่แพงเกินไป แต่มีความแน่นอน คือ ไม่ว่าจะเปลี่ยนแปลงรูปไปอย่างไรก็ยังมีคุณค่าในตัวเองที่เห็นเป็นอยู่เสมอว่าเป็นไม้ไผ่ และไม่ทิ้งความเป็นธรรมชาติในตัวของมันเองได้เลย ถึงแม้ว่าจะผนวกเอาฝีมือและความคิดของคนในการนำมาใช้แล้วก็ตาม ไผ่จึงเป็นไม้ที่คนเห็นแล้วอดนึกถึงธรรมชาติไม่ได้ และให้ความรู้สึกที่ผ่อนคลายขึ้นเสมือนว่าได้นั่งอยู่ท่ามกลางบรรยากาศของธรรมชาติ

ไม้ไผ่ที่นำมาตกแต่งนั้น จะต้องผ่านกรรมวิธีหลายอย่าง ตั้งแต่การแช่น้ำ ต้ม ย่าง และอบ ก่อนที่จะนำมาใช้ในลักษณะการออกแบบที่แตกต่างกันออกไป ไม้ไผ่นี้เหมาะสมเป็นอย่างมากสำหรับการตกแต่งบริเวณที่อยู่อาศัย หรือนำมาประกอบในการทำเฟอร์นิเจอร์ โคมไฟ กั้นผนัง แต่งเพดาน และอื่นๆ นับเป็นการเหมาะสมเป็นอย่างมากที่จะใช้กับสภาพที่เป็นชายทะเล เพราะปลอดภัยจากปัญหาจากไอน้ำเค็มที่จะทำให้โลหะเกิดสนิมเร็วขึ้นกว่าปกติ แต่ที่สำคัญในยุคเศรษฐกิจที่จำเป็นในปัจจุบันจะเป็นวัสดุที่มีราคาถูกกว่าวัสดุอื่นๆ และจากการที่ได้ผ่านกรรมวิธีต่างๆ มาแล้วทำให้ไม้ไผ่ที่จะนำมาใช้ มีความคงทนถาวรและปลอดภัยจากการกัดเจาะของมอด

คุณสมบัติและรูปลักษณะต่างๆ ของไม้ไผ่

ไม้ไผ่นั้นมีลักษณะส่วนรวมเป็นปล้องไม้กลมขนาดต่างๆ และข้างในกลวงเป็นช่อง ขนาดกลมก็มีขนาดแตกต่างกัน แล้วแต่อายุและพันธุ์ของไม้ไผ่ โดยเนื้อแท้ ไผ่ถึงแม้จะดูโปร่งเบา แต่ก็แข็งแรงสามารถรับแรงประเภทต่างๆ ได้ดี ด้วยเหตุนี้เราสามารถนำไม้ไผ่มาใช้ประโยชน์ได้ทั้ง 2 ประเภท คือ ใช้เป็นโครงสร้าง กับใช้เป็นวัสดุตกแต่ง หรือบางครั้งเราอาจใช้ด้วยกัน ใช้เป็นทั้งโครงสร้างและวัสดุตกแต่งไปด้วยในตัว

ในการนำไม้ไผ่มาตกแต่งนั้นสามารถทำได้ทุกจุด และสามารถสร้างอะไรก็ได้ทุกประเภท อาจยกตัวอย่างส่วนที่นำไม้ไผ่มาตกแต่งพอสังเขปได้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทำเครื่องเรือน
- ตกแต่งผนัง เพดาน พื้น
- ทำของประดับ เช่น โคมไฟ ฯลฯ

ไม้ไผ่มีหลายขนาดและหลายชนิด ตลอดจนมีความยาวแตกต่างกัน เช่น ปล้องใหญ่ใช้ทำโครงสร้างเครื่องเรือนหรือโครงสร้างผนังเบา ปล้องเล็กใช้ตกแต่งประกอบโครงสร้าง ส่วนปล้องเล็กมากอาจผ่าเป็นไม้ซีกใช้กรุผนัง หรือฉาก เป็นต้น

การใช้ไม้ไผ่ตกแต่งผนังและเพดาน

จะใช้วิธีการที่คล้ายคลึงกัน หากมีผนังเดิมอยู่แล้วก็อาจใช้ไม้ไผ่ผ่าซีกแล้วกรุเป็นแนวทาบผนังเดิมลงไป อาจกรุตามแนวตั้งหรือแนวนอน หรือไม้ก็สลับทั้งแนวตั้งและแนวนอน รวมทั้งบางช่วงอาจจะเว้นช่องบ้างก็ได้

สามารถนำไม้ไผ่มาใช้แทนคิ้วได้ โดยอาจใช้เป็นคิ้วบัวเพดาน นอกจากนี้อาจใช้ไม้ไผ่ทำแนวผนังปิดรอยต่อระหว่างวัสดุต่างชนิดกันก็ได้

การใช้ไม้ไผ่ปูพื้น

ปัจจุบันมีป่าแก่ไม้ไผ่ ซึ่งมีความทนทานและมีพื้นที่สวยงาม นำมาปูเฉพาะช่วงหรือปูตลอดแนวพื้น ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติดีกว่าปูปาเก้หรือปูพรม

การใช้ไม้ไผ่ทำบังตา

การนำไม้ไผ่มาใช้ในการตกแต่ง ที่นิยมมากอีกวิธีหนึ่ง คือ การทำบังตานั่นเอง เพราะลักษณะเป็นปล้องกลมของไม้ไผ่ เมื่อมาจักสานกันเข้าเป็นผืนก็ทำให้สวยงาม การสานตัวกันให้เป็นผืนนี้ ทำให้เกิดลวดลายขึ้น เราสามารถออกแบบลวดลายของบังตาไม้ไผ่นี้ได้หลายแบบ อาจสานกันเป็นตารางหรือรูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน หรือลายแบบอื่นได้อีกมาก หรือจนกระทั่งเป็นลายอิสระไม่มีรูปทรงที่แน่นอน

การใช้ไม้ไผ่ทำเครื่องเรือน

ไม้ไผ่สามารถใช้ทำเครื่องเรือนได้ทุกชนิดตั้งแต่ ตู้ เตียง ไปจนถึงเก้าอี้ต่างๆ ซึ่งหากเราตกแต่งผนังด้วยไม้ไผ่แล้ว หากใช้เครื่องเรือนที่ทำด้วยไม้ไผ่ด้วยแล้วก็จะดูเข้ากันได้ดีทีเดียว

การใช้ไม้ไผ่ทำเครื่องประดับตกแต่ง

เศษไม้ไผ่เหลือใช้เล็กๆ น้อยๆ สามารถนำมาใช้ทำเครื่องประดับตกแต่งได้หลายชนิด เช่น ทำกรอบรูป ทำโคมไฟ ทำกล่องต้นไม้ ฯลฯ ซึ่งเครื่องประดับบางชนิดก็เป็นของใช้ไปในตัวอีกด้วย

5. กระจก

กระจกเป็นวัสดุที่มีความสำคัญต่อการตกแต่งภายในเป็นอย่างมาก เพราะมีความสวยงามในตัวเอง สามารถใช้ร่วมกับวัสดุอื่นๆ ได้เป็นอย่างดี มีความโปร่งแสง ทนไฟ และกระจกเงาก็มีความสำคัญในการเพิ่มความโปร่ง โล่ง และมีคุณค่า หูหระ ให้กับสถานที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระจกมีหลายแบบ สามารถเลือกใช้ได้ตาม ความต้องการ เช่น กระจกดูความร้อน กระจก 2 ชั้น ช่วยกระจายแสง และกรองความร้อน กระจกบานเกล็ด รับลมได้ กระจกมีข้อดี คือ สามารถกันน้ำ ลม ฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อรา และสามารถป้องกันเสียงรบกวนได้ แต่มีข้อเสียคือ มีขนาดใหญ่ไม่มาก (ถ้าต้องการขนาดใหญ่พิเศษ ต้องสั่งทำจากต่างประเทศ และมีราคาสูงมาก) ยากต่อการขนส่ง ผิวหน้ามักจะเป็นรอยขีดข่วน และฝุ่นเกาะได้ง่าย

6. ผ้าม่าน

ผ้าม่านเป็นวัสดุสำคัญในการตกแต่งภายใน ที่มีความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง และกระจก บางครั้งอาจนำมาใช้ในลักษณะการปิดกันอื่นๆ ได้ ผ้าที่นำมาใช้ทำผ้าม่าน มีหลายชนิดด้วยกัน เช่น

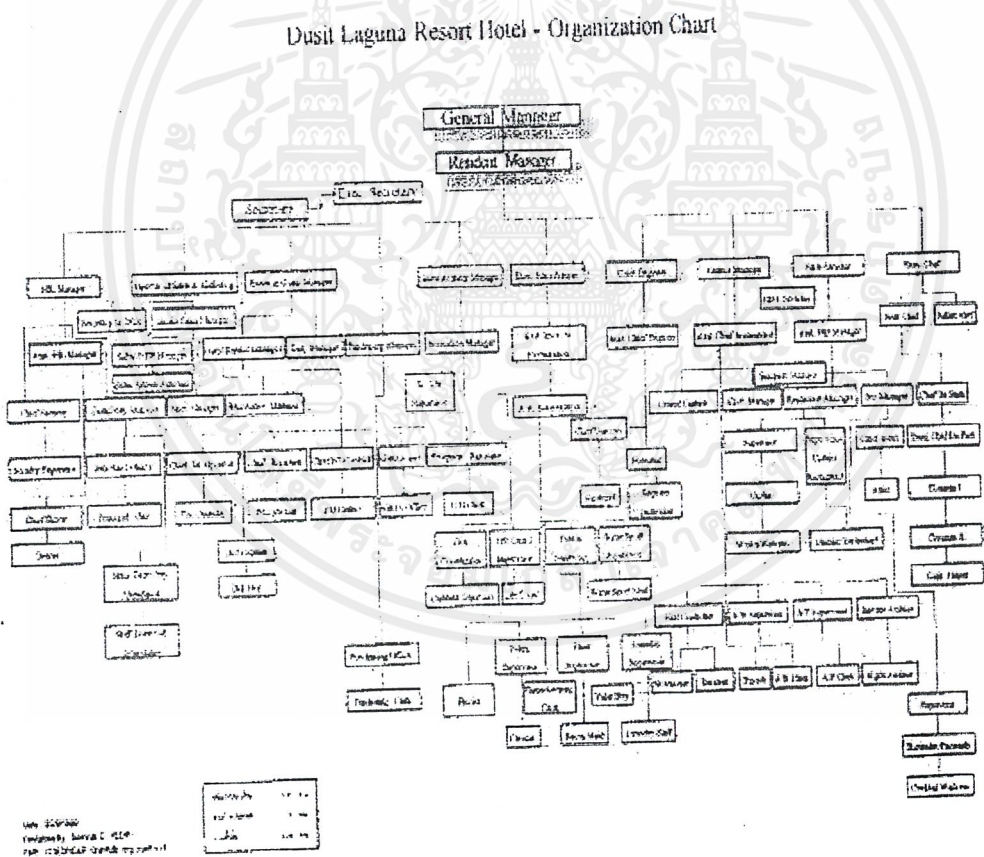
- ผ้าไหม เป็นผ้าที่มีคุณค่ามาก ให้ความรู้สึกเป็นทางการ สง่างาม เป็นระเบียบ
- ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา พุ่มเพื่อย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
- ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง
- ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกเบา โปร่งสบาย
- ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกนุ่มนวล โรแมนติก
- ม่านไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ โปร่งสบาย

ประโยชน์ของผ้าม่านมีหลายอย่าง คือ ช่วยกรองแสงให้ลดความจ้าลง ควบคุมความสว่างได้ตามต้องการ ช่วยลดความร้อนจากอุณหภูมิของแสงแดด ทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งช่วยกันฝุ่น ป้องกันเสียงสะท้อน สร้างบรรยากาศในการตกแต่งและบังสายตาได้เป็นอย่างดี

บทที่ 5 บทวิเคราะห์ข้อมูล

5.1 สายการบริหารและอัตรากำลัง

โครงการกระรอนอีโครีสอร์ทเป็นโครงการของเอกชน ลักษณะหน่วยงานของโครงการ ศึกษาจากโครงการที่มีความใกล้เคียงด้านสายงานบริหารและความเหมาะสมกับลักษณะงานของโครงการจาก Dusit Laguna Resort & Hotel



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อัตรากำลังและสายการบริหารของโครงการ

โครงการ กระวน อีโค รีสอร์ท ต้องประกอบด้วยกลุ่มบุคคลซึ่งสามารถดำเนินการบริหาร และให้บริการลูกค้าให้ได้ผลดีที่สุด ทั้งด้านห้องพัก อาหาร เครื่องดื่มและบริการพิเศษ โดยกลุ่มผู้ดำเนินการบริหารและให้บริการของโรงแรมเพื่อความสำคัญของโรงแรม ซึ่งสามารถแบ่งพนักงานออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

1. ระดับผู้กำหนดนโยบายและผู้ควบคุมนโยบายไปปฏิบัติ คือ ผู้จัดการโครงการและคณะกรรมการที่ปรึกษา (PROJECT MANAGER , COMMITTEE)

2. ระดับหัวหน้าแผนกต่างๆ (DEPARTMENT HEADS)

3. ระดับหัวหน้างาน (SUPERVISOR)

4. พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป (GENERAL STAFF)

และมีแผนกต่างๆของโครงการ 9 แผนก ดังนี้

1. แผนกบัญชี (ACCOUNTING DEPARTMENT)

2. แผนกห้องพัก (ROOM DIVISION)

3. แผนกอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE DEPARTMENT)

4. แผนกบุคคล (PERSONAL DEPARTMENT)

5. แผนกช่าง (ENGINEERING DEPARTMENT)

6. แผนกจัดซื้อ (PURCHASING DEPARTMENT)

7. แผนกกิจกรรม (GUEST ACTIVITY DEPARTMENT)

8. แผนกแม่บ้าน (HOUSEKEEPING DEPARTMENT)

9. แผนกการตลาด (SALE & MARKETING DEPARTMENT)

นอกจากนั้น ก็มีหน่วยงานอื่นๆ อีกได้แก่

- หน่วยประชาสัมพันธ์ (PUBLIC RELATION DEPARTMENT)

- หน่วยจัดซื้อ (PURCHASING DEPARTMENT)

- หน่วยวิจัยและปฏิบัติงาน (OPERATION DEPARTMENT)

การจัดสายการบริหาร

1. ผู้จัดการ (Manager) มีหน้าที่รับผิดชอบธุรกิจของโครงการในทุกด้าน คอยควบคุมให้ดำเนินงานทุกอย่างเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างราบรื่น ประกอบด้วย

(1) แผนกห้องพัก (ROOM DIVISION)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- (2) แผนกศูนย์รวมการบริการ (OPERATION CENTER)
- (3) แผนกบุคคล (PERSONEL) ประกอบด้วย ผู้จัดการแผนกและผู้ช่วย ต้องจัดระบบของเจ้าหน้าที่ของโรงแรม วางหลักในการว่าจ้างและบุคลากรสัมพันธ์ คอยประสานงานกับทุกแผนก
- (4) แผนกอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE) ประกอบด้วย
 - (1) FOOD MANAGER
 - (2) BEVERAGE SUPERVISION

- FOOD MANAGER เป็นผู้ควบคุมการผลิตอาหาร และประสานงานกับแผนกอื่น โดยผ่านการควบคุมอาหารทาง EXECUTIVE CHEF และผู้ช่วยคือ SOUS , CHEF ส่วนด้านการจัดเลี้ยงซึ่งพิเศษไปกว่าอาหารประจำวันจะมี BUFFET SUPERVISION เป็นผู้ประสานงาน และดูแลให้เรียบร้อยตามความต้องการของแขก โดยมี CAPTAIN เป็นผู้ดูแลควบคุม WAITER และ BUS BOY ในด้านการบริการต่อแขก

- BEVERAGE SUPERVISION ดูแลด้านเครื่องดื่มในส่วนต่างๆ ของโครงการซึ่งต้องควบคุม HEAD BARTENDER , CHIEF ซึ่งมี BARTENDER ในส่วน LOUNGE , POOL BAR , BAR ในการดูแลสิ่งของที่ขาดหาย และเตรียม COUNTER ให้เรียบร้อยกับควบคุม CHIEF STEWARD ซึ่งมี WAITER , BUS BOY และ CLEANER ทำหน้าที่คอยรับใช้และรับส่งอาหาร เครื่องดื่มจากครัว พร้อมกับทำความสะอาด ถ้วย จาน ด้วย คอยเช็คสิ่งของในครัว

- (5) แผนกช่าง (MECHANIC) ประกอบด้วย CHIEF MECHANICIAN เป็นคนคอยควบคุมทุกงานช่างในโรงแรม ต้องคอยประสานงานกับทุกแผนก โดยแบ่งเป็น

5.1 ELECTRICIAN ควบคุมเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า การเดินสายไฟ แผงควบคุมอัตโนมัติป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

5.2 AIR ENGINEERING ดูแล ควบคุมและปรับปรุงซ่อมแซมให้ทำงานเป็นปกติ

5.3 PLUMBER ดูแลเครื่องจักรในการสูบน้ำ แจกจ่ายภายในโรงแรม

5.4 MAINTENANCE ซ่อมแซมสิ่งชำรุดของเครื่องใช้ภายในโรงแรม นอกจากส่วนที่เกี่ยวกับผ้าซึ่งทางแม่บ้านเป็นผู้ดูแล เช่น ซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ เครื่องไฟฟ้า เครื่องกล

5.5 POOL ดูแลเครื่องจักรกลที่เกี่ยวข้องกับสระน้ำ โดยเฉพาะเพื่อซ่อมเวลาที่ชำรุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อัตรากำลังคนในโครงการ

มาตรฐานกำลังคนของธุรกิจโรงแรมโดยทั่วไป แบ่งตามลักษณะของงาน ออกเป็น 4 ระดับด้วยกัน คือ

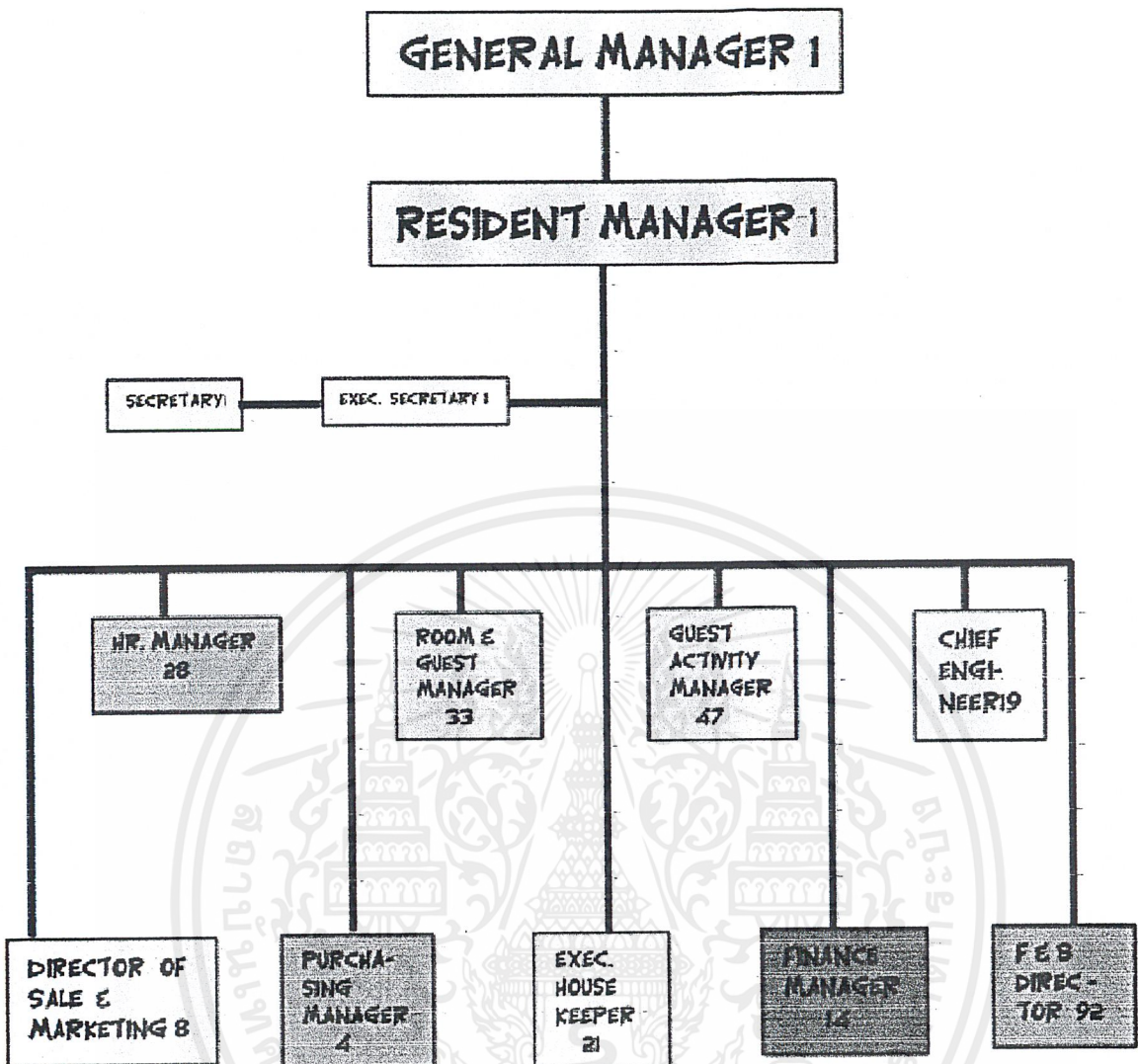
ระดับที่ 1 งานที่ไม่ต้องใช้เทคนิค ได้แก่ พนักงานยกกระเป๋า พนักงานทำความสะอาด พนักงานโทรศัพท์ เสมียน และพนักงานผู้ช่วยในครัว

ระดับที่ 2 งานที่ใช้เทคนิคระดับกลาง ได้แก่ พนักงานผสมเครื่องดื่ม หัวหน้าพนักงานรับใช้ เลขานุการ พนักงานบัญชี ผู้ช่วยแม่บ้าน

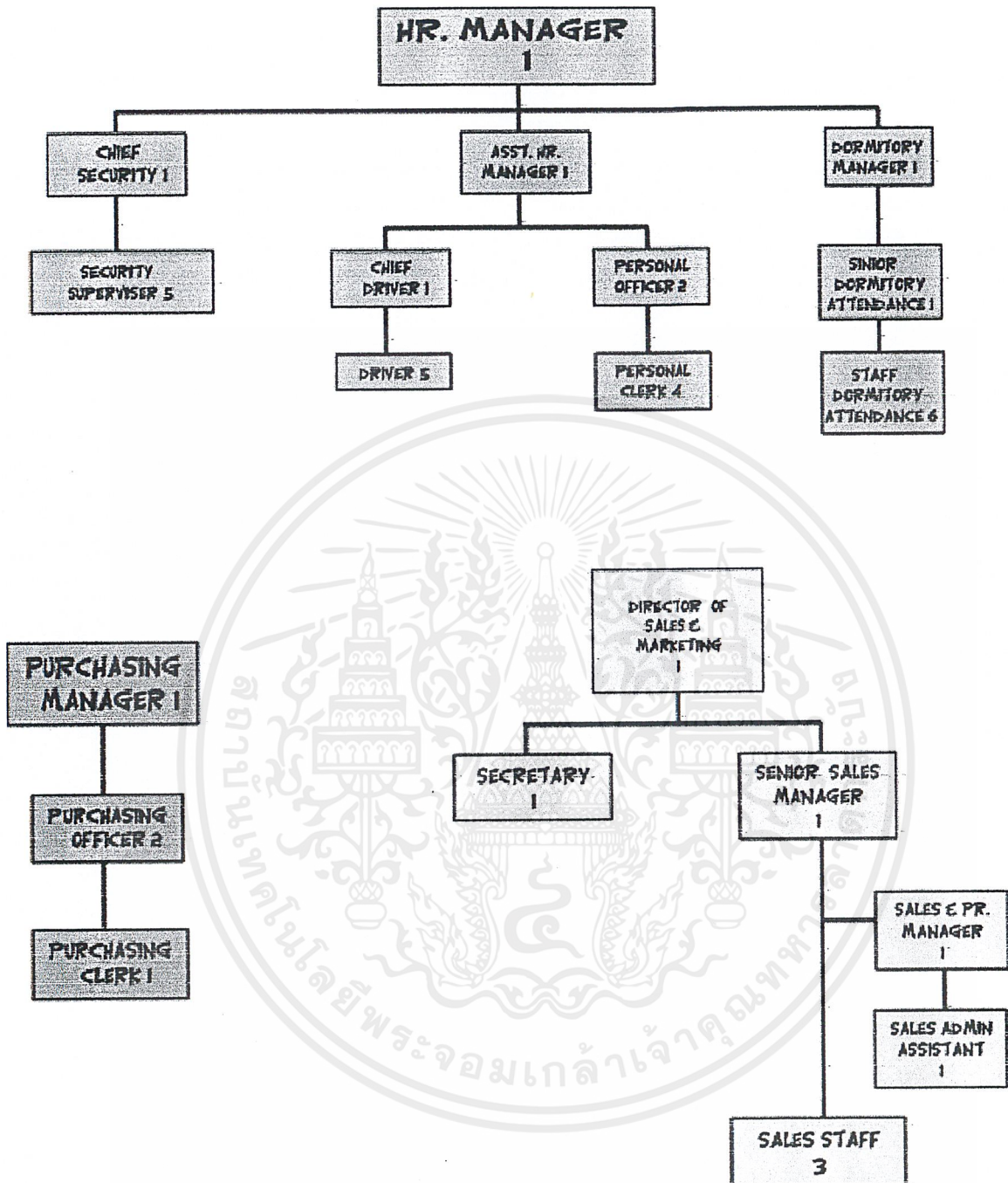
ระดับที่ 3 งานที่เหนือกว่าระดับเทคนิค ได้แก่ ผู้จัดการแผนกอาหารและเครื่องดื่ม ผู้จัดการแผนกต้อนรับ วิศวกร หัวหน้าแผนกบัญชี ผู้จัดการแผนกบุคคล แม่บ้านพ่อกครัว

ระดับที่ 4 งานบริหาร ได้แก่ ผู้จัดการใหญ่ รองผู้จัดการใหญ่ รองผู้จัดการฝ่ายจัดการ รองผู้จัดการฝ่ายการเงิน ฝ่ายการตลาด

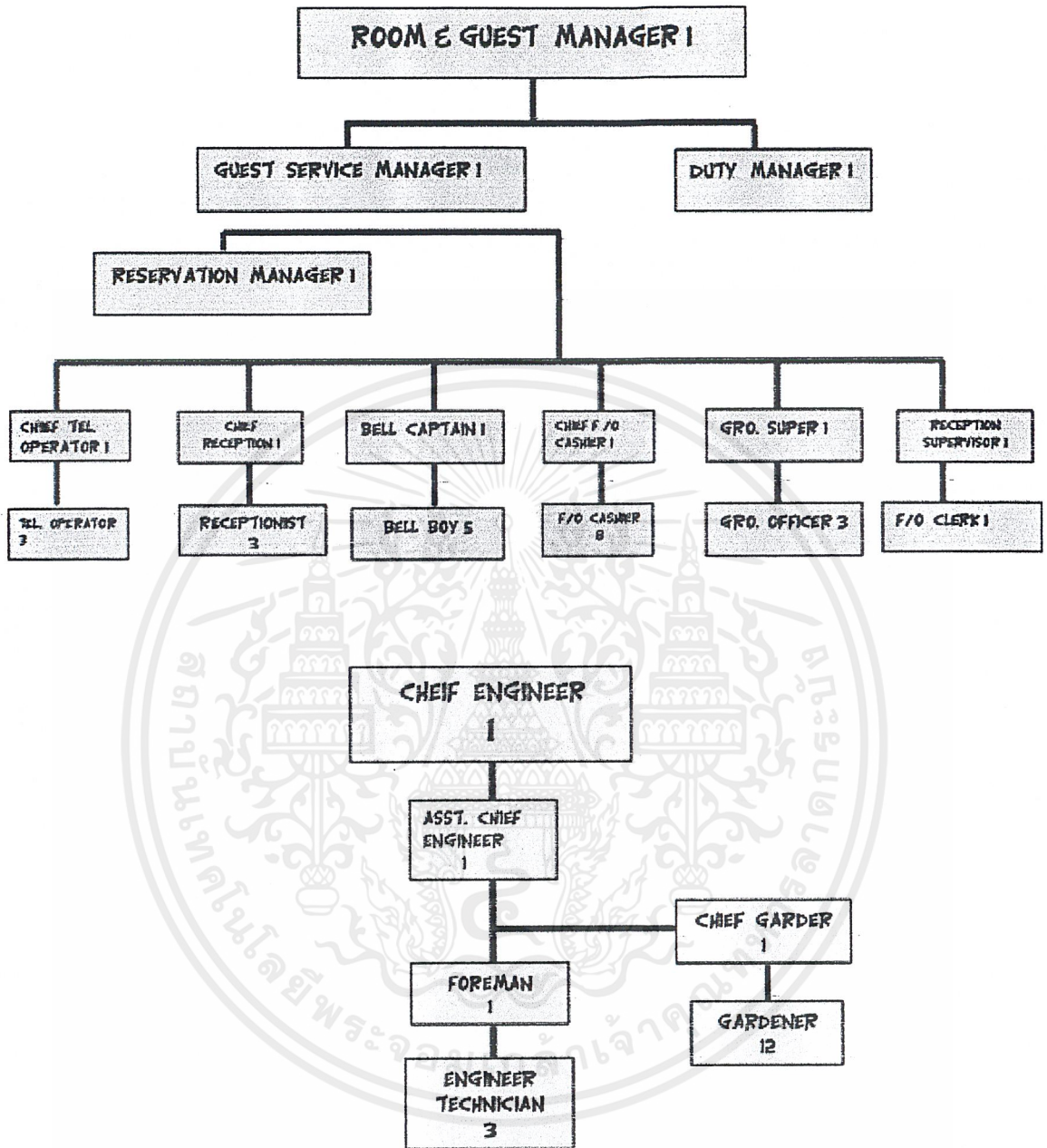




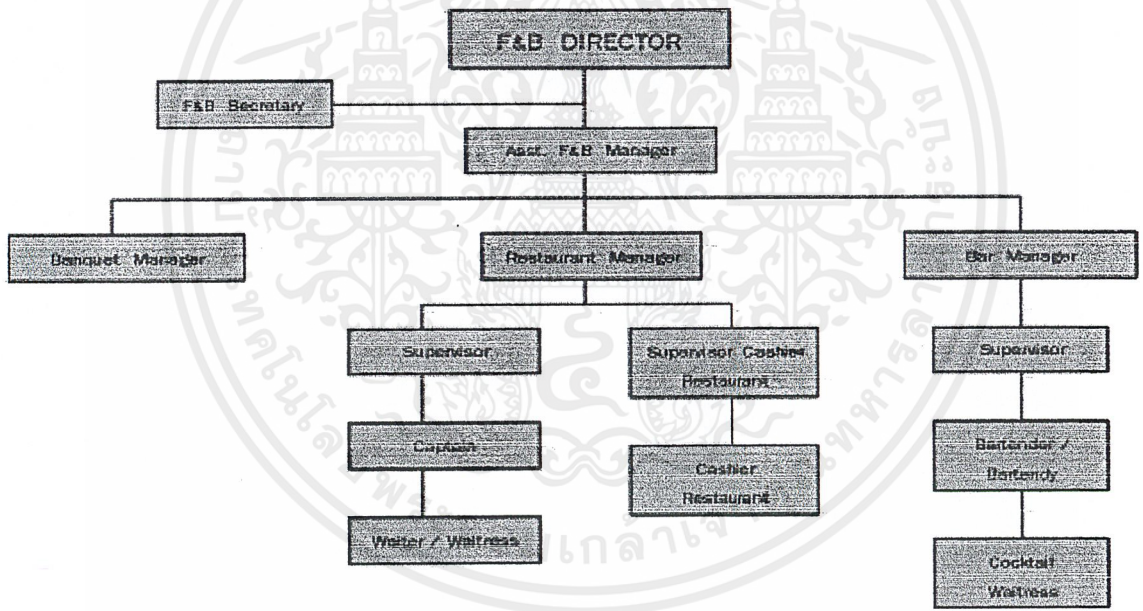
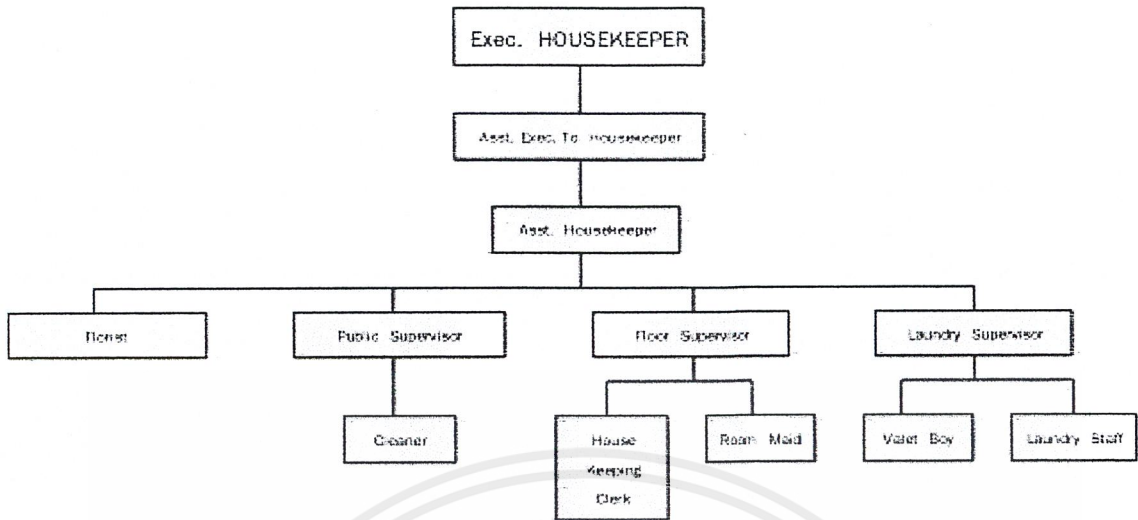
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



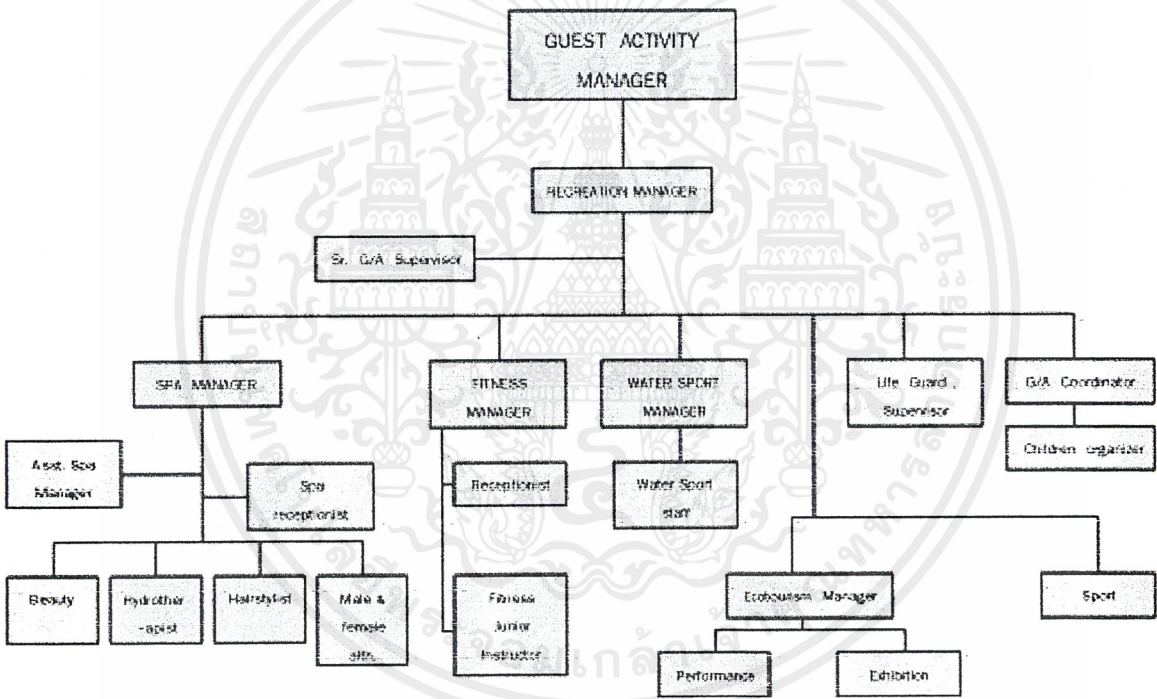
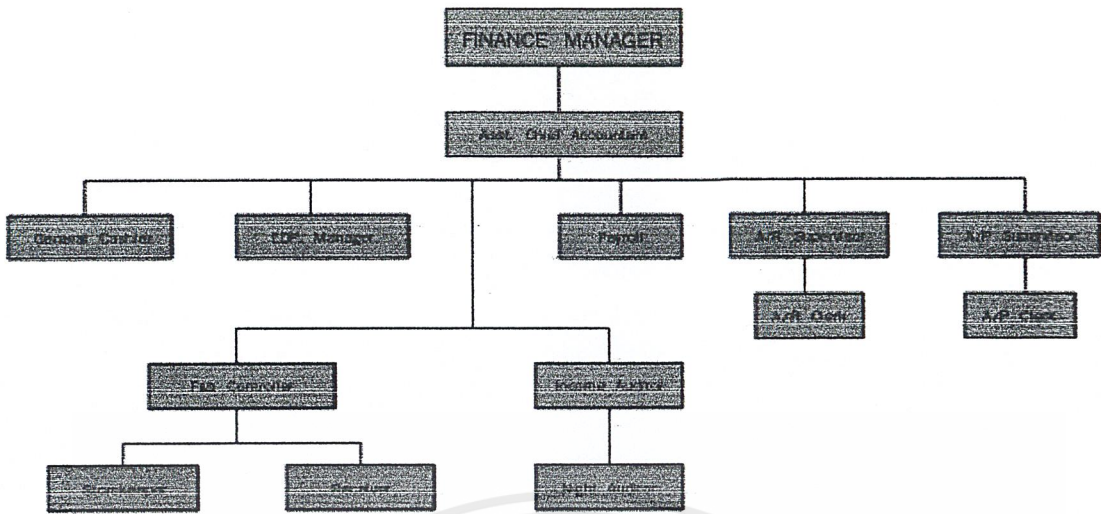
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 ศึกษาการบริหารและดำเนินงานภายในโครงการ

1. การดำเนินงานและหน้าที่รับผิดชอบของบุคคล
 - ฝ่ายบริหาร ผู้จัดการโครงการ (MANAGER)
หน้าที่ความรับผิดชอบ
 - รับผิดชอบกิจกรรมและธุรกิจของโครงการทุกด้าน บริการและควบคุมให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ รับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานทั้งหมด ขณะเดียวกันก็ประสานงานด้านต่าง ๆ ให้ดำเนินไปอย่างสอดคล้องและราบรื่น
 - ผู้จัดการต้องมีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 1. วางเป้าหมาย (TARGETING)
 2. วางแผนการทำงาน (PLANNING)
 3. สื่อสาร สร้างความเข้าใจและสัมพันธ์อันดีภายในโครงการ (COMMUNICATION)
 4. มอบหมายงานที่ถูกต้องเหมาะสม (ASSIGNING)
 5. แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ (PROBLEM SOLVING)
 6. ประเมินผลและปรับปรุงการปฏิบัติงาน (EVALUATION & IMPROVEMENT)
 - ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คณะกรรมการ (BOARD OF COMMITTEE)
การปฏิบัติงาน
 1. จัดวางระบบบริหารประจำวันตามลำดับความสำคัญ
 2. อ่านจดหมาย เอกสารและบันทึกต่าง ๆ เพื่อแยกประเภทและส่งไปยังแผนกที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบความถูกต้องอย่างละเอียด ก่อนเข้าเซ็นชื่อและส่งออก
 3. ประชุมประจำวันกับหัวหน้าแผนกต่าง ๆ หรือประชุมกับลูกค้าผู้ใช้บริการ
 4. ตรวจสอบความเรียบร้อยภายในโครงการ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง โดยสำรวจความสะอาด การบริการ ความสุภาพของพนักงาน สำรวจทั่ว ๆ ไป และสิ่งของเพื่อการเผยแพร่ส่งเสริมการขาย สำรวจการซ่อมแซม และการบำรุงรักษา
 5. ปรึกษาหารือเป็นประจำวันกับหัวหน้าแผนกบัญชีของโครงการในเรื่องบันทึกรายได้ประจำวัน (DAILY REPORT) การประมาณการ (FORECAST) การซ่อมแซมและบำรุงรักษา (REPAIR & MAINTENANCE) รายรับรายจ่ายและเงินกระแสรายวัน สิ้นเชื่อ (CREDIT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. จัดงานเลี้ยงอาหารหรือเลี้ยงคอกเทลแก่ผู้มาใช้โครงการในบางครั้ง หรืออาจเชิญบุคคลสำคัญจากส่วนราชการ จากธุรกิจการค้าหรือบุคคลสำคัญที่มาใช้บริการมาเลี้ยงรับรองหรือคณะกรรมการและเจ้าของโครงการมาประชุม
7. เข้าร่วมงานสังคมหรือสังสรรค์กับบุคคลในท้องถิ่น
8. ตรวจจตารางนโฆษณาและประชาสัมพันธ์
9. ปรึกษากับแผนกขาย
10. ปรึกษากับแผนกบุคคลในเรื่องการฝึกอบรม
11. แสวงหาความคิดริเริ่มในการปรับปรุงสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกโครงการให้ดียิ่งขึ้น
12. ตรวจสอบค่าใช้จ่ายในด้านสาธารณูปโภคจากรายงานแผนกช่างและแผนกอื่น

- ฝ่ายห้องพัก (ROOM DIVISION)

หัวหน้าแผนกห้องพัก (ROOM DIVISION MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสานงานและควบคุมการปฏิบัติงานวันต่อวันของทุกแผนกที่เกี่ยวข้องกับแผนกห้องพัก

การปฏิบัติงาน

1. รับผิดชอบและกำกับดูแลหน่วยต่าง ๆ ในแผนกให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ประสานงานกับแผนกบริการส่วนหน้าและแผนกขาย ทบทวนธุรกิจและงานที่แผนกขายหามาได้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับจำนวนห้องพักที่ยังว่างอยู่และอัตราราคา
3. จัดทำนโยบายเกี่ยวกับอัตราค่าห้อง การจ่ายเงินมัดจำของลูกค้า การยกเลิกการจอง ทั้งนี้ต้องผ่านการอนุมัติของฝ่ายบริหาร
4. ควบคุมสถานการณ์ด้านห้องพัก โดยการกำหนดจำนวนห้องพักไว้สำหรับลูกค้าที่เข้ามาเป็นคณะ และลูกค้าอิสระ
5. แสวงหาและพัฒนา นโยบายการตลาดในประเทศร่วมกับหัวหน้าแผนกขาย
6. ประสานงานกับแผนกแม่บ้านและแผนกบริการส่วนหน้าในการกันห้องไว้เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา ในกรณีที่มีการชำรุดเสียหายหรือผิดไปจากมาตรฐานที่วางไว้
7. กำหนดคุณสมบัติและจำนวนพนักงาน ให้เพียงพอกับความจำเป็นของแผนกและควบคุมดูแลระดับเงินเดือนของบุคคลากรในแผนก
8. เสนอแนะวิธีการที่จะเพิ่มพูนผลประโยชน์ในแผนกที่รับผิดชอบแก่ฝ่ายบริหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. ประสานงานกับแผนกแม่บ้าน ในเรื่องการซัก- รีด ทำความสะอาดห้องพัก ฯลฯ เพื่อ ทบพวนและอนุมัติตารางการปฏิบัติงาน ราคาต่าง ๆ และปรับปรุงประสิทธิภาพใน การทำงานทุกครั้งที่มีความจำเป็น

หัวหน้าแม่บ้าน (EXECUTIVE HOUSEKEEPER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับผิดชอบงานในหน่วยทั้งหมด
การปฏิบัติงาน

1. ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานทำห้องพัก พนักงานเย็บผ้า พนักงานทำความสะอาด สะอาดทั่วไป
2. กำหนดมาตรฐานความสะอาดและการจัดเตรียมห้องพักให้พนักงานในหน่วยถือเป็น หลักปฏิบัติ ทั้งนี้ตามที่ฝ่ายบริหารกำหนด
3. จัดตารางการทำงานของพนักงานให้เหมาะสมกับงาน
4. ตรวจสอบพื้นที่รับผิดชอบเป็นประจำ เพื่อดูแลในหน่วยให้เป็นไปตามมาตรฐานและออก คำสั่งแก้ไขหากจำเป็น
5. อาจจะทำงานร่วมกับแผนกช่างและฝ่ายบริหารในการให้ข้อคิดเห็นในแผนการปรับ ปรุง ตกแต่งและปรับสภาพโครงการ
6. รับผิดชอบในเรื่องรายการของใช้ และการสั่งของเข้ามาทดแทนของใหม่ เมื่อราย การของใช้ต่าง ๆ ใกล้จะหมดลง
7. ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยบริการส่วนหน้าในเรื่องการเข้าพัก และ การออก ของผู้ใช้บริการ โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับงานของหน่วยแม่บ้าน
8. บางครั้งอาจต้องควบคุมการทำมาสะอาดในตอนกลางคืน เช่น การทำความสะอาด ตามครัวต่าง ๆ หรือส่วนที่เป็นสำนักงานของโครงการ และพื้นที่สาธารณะใน ขอบเขตความรับผิดชอบ

สรุปงานในหน่วยงานแม่บ้าน

1. การบริหาร
 - เรื่องพนักงาน การฝึกอบรม และงบประมาณด้านค่าจ้างแรงงาน
 - การประสานงานกับหน่วยบริการส่วนหน้า หน่วยรักษาความปลอดภัยแผนกช่างและ หน่วยซักรีด
 - งานเกี่ยวข้องกับของหายและหาพบ
2. หน้าที่ความรับผิดชอบและพนักงาน
 - พนักงานทำความสะอาดห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เสมียนหน่วยแม่บ้าน
 - พนักงานห้องผ้า
 - พนักงานห้องจัดเลี้ยง
3. งานควบคุมด้านผ้า
 - การตกแต่งให้สมบูรณ์
 - การเก็บรักษา
 - รายการของใช้ต่าง ๆ
 - การซักรีด ได้แก่ การเก็บผ้าไปซัก และการส่งผ้าคืน
 4. ห้องดอกไม้ การเตรียมกระเช้าดอกไม้เพื่อการขาย การตกแต่งดอกไม้สำหรับห้องพักห้องจัดเลี้ยง และงานพิเศษในโอกาสอื่น ๆ
 5. คนสวน ดูแลต้นไม้และสวนของโครงการ ตลอดจนเรือนพักชำต้นไม้ รับผิดชอบการผลิตเปลี่ยนต้นไม้ตามสถานที่ต่าง ๆ ภายในโครงการ
 6. ห้องเก็บของ รับผิดชอบในการหาสิ่งของเครื่องใช้ให้ผู้รับบริการ
 7. สระว่ายน้ำ มีผู้รักษาความปลอดภัย เพื่อเฝ้าดูแลเรื่องความปลอดภัยบริเวณสระน้ำ

หัวหน้าหน่วยซักรีด (LAUNDRY OFFICER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารงานซักรีด ทั้งที่เป็นของผู้ใช้บริการ เครื่องแบบ

พนักงานและของที่ใช้ในโครงการ

การปฏิบัติงาน

1. ออกตรวจพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบทั้งหมด ตรวจสอบวิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงานซักรีดให้เป็นไปอย่างถูกต้อง
2. ทำตารางการซักรีดให้ตรงกับความต้องการของแผนกอาหารและเครื่องดื่มและของหน่วยแม่บ้าน
3. ประชุมวางแผนร่วมกับแผนกอาหารและเครื่องดื่ม และหน่วยแม่บ้าน เพื่อหาหรือเรื่องการซักรีด ทำตารางและแผนปฏิบัติให้สอดคล้องกับหน่วยงานทั้งสองเพื่อให้มีความสามารถในการรับงานพิเศษได้
4. ดูแลการทำงานของพนักงานในหน่วย , รายงานการซักรีด , ตารางการทำงานและบันทึกอื่น ๆ
5. ดูแลการสอบสวนข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการที่มีถึงหน่วยซักรีด
6. ตรวจสอบสูตรการซักผ้า ตลอดจนแก้ไขปรับปรุง เมื่อเห็นว่าทำได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปงานของหน่วยงานซักกรีดและพนักงานซักกรีด

1. การบริหาร
 - พนักงานและงบประมาณค่าจ้าง
 - วางแผนการปฏิบัติงานประจำวัน
 - การปฏิบัติและการควบคุมบันทึกต่าง ๆ
 - งบประมาณและการเพิ่มเติมอุปกรณ์
 - การบำรุงรักษาและการซ่อม
 - ติดต่อกับแผนกบัญชี แผนกช่าง แผนกอาหารและเครื่องดื่ม หน่วยแม่บ้านและหน่วยจัดซื้อ
 - แก้ไขและปรับปรุงตามข้อร้องเรียนหรือแนะนำของผู้ใช้บริการ
2. การเก็บและการนำส่ง
 - รับคำสั่งทางโทรศัพท์
 - วิธีการเก็บ
 - ขั้นตอนการบันทึกรายละเอียดสิ่งของ
 - การคิดค่าบริการ
 - วิธีการขนส่ง
 - การบริการพิเศษ
3. การซักกรีดให้ลูกค้าผู้ให้บริการโครงการ
 - การแยกชนิดและทำเครื่องหมาย
 - สูตรการซัก
 - การรีดและการพับด้วยเครื่องจักร
 - การรีดด้วยมือ
 - การแยกชนิดและการบรรจุหีบห่อ
4. การซักกรีดของโครงการ ผ้าของแผนกอาหารและเครื่องดื่ม หน่วยแม่บ้าน เครื่องแบบพนักงานและงานพิเศษ เช่น การซักผ้าห่ม ผ้ามคลุมเตียง เป็นต้น ซึ่งมีขั้นตอนคือ การแยกชนิดของผ้า การซัก การทำให้หมาดและอบแห้ง การรีดและการพับ การเก็บ การจำหน่ายหมดสภาพและการเพิ่มให้ครบจำนวน รวมทั้งการทดสอบ
5. หน้าที่พนักงานซักกรีด
 - การแยกชนิดของผ้าและการทำเครื่องหมาย
 - การตรวจสอบจุดสกปรกต่าง ๆ
 - วิธีการซักและสูตรการซักผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การทำให้ผ้าแห้ง
- การรีดด้วยมือหรือด้วยเครื่องจักร
- ผ้าชนิดพิเศษ เช่น ผ้าลูกไม้ ผ้าแพร ผ้าขนสัตว์
- เครื่องแบบพนักงาน

พนักงานบริการห้องพัก (ROOM SERVICE)

หน้าที่ความรับผิดชอบ บริการอาหารและเครื่องดื่มให้ผู้ใช้บริการในห้อง
พักตามคำสั่งของผู้ใช้บริการ

การปฏิบัติงาน

1. ช่วยเหลือในการรักษาห้องหรือพื้นที่สำหรับบริการห้องพักโดยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานแม่บ้าน เช่น กวาด ถู เช็ดพื้นหรืออุปกรณ์รวมถึงตู้เย็น หิ้ง ช่องเก็บเครื่องมือ รถเข็น และอื่น ๆ รวมทั้งความสะอาด อุปกรณ์เสิร์ฟอาหารไม่ว่าจะเป็นโลหะ หรือเครื่องแก้ว
2. รับใบคำสั่งจากพนักงานรับคำสั่งทางโทรศัพท์ ส่งใบสั่งไปยังพ่อครัว หรือบาร์เทนเดอร์
3. เตรียมถาดหรือโต๊ะเข็นที่เหมาะสมกับรายการสั่ง รวมทั้งเตรียมอุปกรณ์บริการอาหารและเครื่องดื่ม หรืออุปกรณ์สำรองต่าง ๆ ที่จำเป็น
4. รับอาหารหรือเครื่องดื่ม แล้วนำมาจัดให้ถูกต้องตามคำสั่ง โดยจัดในถาดหรือรถเข็น ทบพวนคำสั่ง และรายการที่จำเป็นให้ถูกต้องสมบูรณ์

- แผนกบัญชี (ACCOUNTING DEPARTMENT)

หัวหน้าแผนกบัญชี (CHIEF ACCOUNT)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมบันทึกทรายนบัญชีทุกประเภท ตลอดจนทรัพย์สินทั้งหลายของโครงการบริหารงานทั้งหมด ที่เกี่ยวกับการเงินการบัญชีในแผนก ควบคุมดูแลกระแสเงินสด และทรัพย์สินอื่นทั้งหมดของโครงการ

การปฏิบัติงาน

1. จัดและรักษาระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจของโครงการ
2. จัดระบบการบันทึกทางบัญชีให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และกำหนดวิธีจัดทำบัญชีตามนโยบายของคณะกรรมการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เก็บรักษาสัญญาและสิ่งต่าง ๆ ที่เป็นเอกสารและข้อมูลตามข้อกำหนดของทางราชการ ซึ่งจะ
มีผลต่อสถานภาพทางการเงินของโครงการ
4. ควบคุมกำกับดูแล เกี่ยวกับภาษีทั้งหมดของโครงการให้อยู่ในระบบที่ถูกต้อง
5. ตรวจสอบและอนุมัติการจ่ายเงินและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามขั้นตอน
6. ติดตามและตรวจสอบบันทึกรายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินการบัญชีที่มีอยู่ประจำวัน /
สัปดาห์ / เดือน
7. ควบคุมดูแลและจัดทำบัญชีลูกหนี้ เจ้าหนี้ บัญชีต่าง ๆ รายงานทางสถิติต่าง ๆ ที่จำเป็น
8. ช่วยหัวหน้าแผนกต่าง ๆ ในการตั้งและปรับปรุงงบประมาณประจำปี และจำเป็นต้องรับผิดชอบ
ในการทำรายงานเปรียบเทียบระหว่างค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงกับที่ได้ประมาณการไว้
9. ติดต่อและเก็บรักษาสัญญาและการประกันภัยต่าง ๆ

สมุหบัญชี (ASST. ACCOUNTANT)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับผิดชอบต่อรายการเงินตลอดจนการวิเคราะห์ทั้ง

หมด

การปฏิบัติงาน

1. จัดเตรียมรายงานประจำปี / เดือนในเรื่องบัญชีกำไรขาดทุน งบดุล และแนวโน้มการปฏิบัติงาน
2. จัดทำรายละเอียดในบัญชีรวม และบัญชีแยกประเภท
3. จัดทำบัญชีหุ่นธนาคาร บัญชีของผู้ประกอบการให้ตรงต่อความเป็นจริงและทันสมัยเสมอ
4. จัดเตรียมการวิเคราะห์บัญชีประจำเดือน สภาพการซื้อตกลงแลกเปลี่ยน
5. จัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติงานของแผนกอาหารและเครื่องดื่มทุกสามเดือนให้สมบูรณ์
เพื่อได้ทราบกำไรขาดทุนของภัตตาคาร คลับ และบริการอื่น ๆ ที่มีในโครงการ

แคชเชียร์ใหญ่ (GENERAL CASHEIR)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รวบรวมยอดเงินฝากประจำวัน และจัดทำบัญชีเงินสด
รายวัน รวมทั้งยอดเงินสดในมือ

การปฏิบัติงาน

1. รวบรวมและนับเงินสดในรายการต่าง ๆ ที่ได้รับจากแต่ละแผนกให้ถูกต้องตรงกับยอดเงินที่
ระบุไว้
2. รับและลงบันทึกการรับเงินสดประจำวัน และเช็คที่ได้รับทางไปรษณีย์ลงในสมุดรายงาน
ประจำวัน
3. เตรียมและจัดทำฝากธนาคารรายวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ทำรายงานการรับเงินรายวัน
5. นับและตรวจสอบเงินคงคลังของแผนกทุกวัน และเบิกทดแทนสำหรับยอดที่จ่ายไป

พนักงานเก็บเงินล่วงหน้า (FRONT OFFICE CASHIER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับและเก็บบัญชีแยกประเภทของลูกค้าไว้้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ รับชำระบัญชีค่าห้องพักและอื่น ๆ ทั้งที่เป็นเงินสด บัตรเครดิตต่าง ๆ หรือลงบัญชีลูกหนี้

การปฏิบัติงาน

1. ลงรายการที่จะต้องเรียกเก็บเงินทุกชนิดลงในบัญชีห้องพักทันทีที่ได้รับ
2. รับและลงบัญชีห้องพักให้ถูกต้อง เมื่อได้รับเงินสดชำระค่าห้องพัก
3. บัญชีทีกและลงบัญชีห้องพักให้ถูกต้อง เมื่อได้รับชำระค่าห้องพักเป็นเงินเชื่อ

พนักงานเก็บเงินส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับและเก็บบัญชีแยกประเภทอาหารและเครื่องดื่ม รับชำระเงินค่าบริการอาหารและเครื่องดื่มในส่วนที่ปฏิบัติงานอยู่

การปฏิบัติงาน

1. ลงรายการอาหารและเครื่องดื่ม ตามลูกค้าสั่ง ส่งให้พ่อครัว
2. ตรวจเช็ครายการให้ถูกต้องเมื่อรับชำระเงิน
3. เก็บและบันทึกรายการบัญชีในแต่ละวันเพื่อเช็ครายการของที่มีอยู่และใช้ไปกับพ่อครัวและแผนกบัญชี

หน่วยจัดซื้อ (PURCHASING DEPARTMENT)

หัวหน้าหน่วยจัดซื้อ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมการจัดซื้อทุกสิ่งทุกอย่างตามความต้องการของทุกหน่วยทุกแผนก เพื่อให้โครงการดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การปฏิบัติงาน

1. ทำงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายบริการ และแผนกบัญชีในเรื่องการควบคุมการจัดซื้อ
2. กำหนดขั้นตอนและแบบฟอร์มสำหรับการซื้อให้แก่หน่วยต่าง ๆ เพื่อใช้ในการขอซื้อ
3. รับใบขอซื้อหรือความต้องการซื้อจากหน่วยงานต่าง ๆ ในกรณีที่จะต้องซื้อสิ่งของที่มีราคาสูง เช่น พวกเครื่องมือหรือวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ จำเป็นต้องตรวจสอบว่าการซื้อนั้นอยู่ในงบประมาณหรือไม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. เก็บรักษาแฟ้ม สมุดแจ้งรายการสินค้า บัญชีรายชื่อคุณลักษณะโดยละเอียดของสินค้าสิ่งของ และอุปกรณ์
5. จัดซื้อให้ถูกต้องตามความต้องการ ตามคุณลักษณะเฉพาะ และตามราคาที่ถูกที่ควรของสินค้าหรืออุปกรณ์ทุกชนิด
6. พบปะตัวแทนฝ่ายขายจากบริษัทผู้แทนจำหน่าย เพื่อทราบถึงความเคลื่อนไหวด้านราคาและผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ
7. ติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิดกับทุกหน่วยงานในรายละเอียดสินค้าและอุปกรณ์ของผู้ใช้ทุกชนิด

รายละเอียดการปฏิบัติงานหน่วยงาน

การบริหารงานฝ่ายหน้า

ฝ่ายหน้าหรือที่เรียกกันว่า หน่วยต้อนรับ (RECEPTION) เป็นหน่วยงานที่เสมือนศูนย์รวม เป็นศูนย์การติดต่อระหว่างผู้มาใช้บริการ (GUEST) กับโครงการ หรือการติดต่อ เพื่อการอื่นๆ รวมทั้งการติดต่อในด้านอื่นๆ ของผู้ใช้บริการระหว่างที่พักอยู่ และเมื่อถึงกำหนดวันที่ผู้ใช้บริการออก (CHECK OUT) ก็จะต้องมาชำระเงิน พร้อมกับคืนกุญแจห้องให้กับหน่วยงานนี้ งานหลักของฝ่ายหน้า

- จัดระบบการควบคุมห้องพักรวมที่ว่างอยู่และห้องที่จองแล้ว
- ให้การต้อนรับผู้ใช้บริการอย่างสุภาพ
- ทำการรับจองห้องพักของผู้ใช้บริการ
- ลงทะเบียนให้ผู้ใช้บริการเมื่อมาถึง และจัดกุญแจห้องให้
- จัดเตรียมเอกสารการชำระเงินล่วงหน้า เมื่อผู้ใช้บริการจะออก (CHECK OUT)
- จัดบริการขนสัมภาระให้
- จัดการข่าวสารให้ผู้ใช้บริการตามที่ต้องการ
- จัดบริการด้านโทรศัพท์ให้ผู้ใช้บริการ
- จัดดำเนินงานที่เหมาะสมเกี่ยวกับการร้องเรียนของผู้ใช้บริการ
- จัดบริการข่าวสารที่มาถึงผู้ใช้บริการ
- จัดบริการส่งของไปรษณีย์ให้ผู้ใช้บริการ
- จัดบริการขนส่งให้กับผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จัดรายการผู้ใช้บริการเข้าพักและออกให้แผนกอื่นๆทราบ
- ประสานงานกับแผนกอื่นๆให้ทันการ เพื่อรักษาระดับมาตรฐานของการบริการ

พนักงานส่วนหน้าแบ่งออกเป็น

1. พนักงานต้อนรับ (RECEPTION) (3 คน)
2. พนักงานติดต่อโทรศัพท์ (OPERATOR) (2 คน)
3. พนักงานลงทะเบียนและจองห้องพัก (REGISTRATION & RESERVATION)

(2 คน)

4. พนักงานคิดเงิน (CASHIER) (2 คน)
5. พนักงานแลกเปลี่ยนตรา (EXCHANGE) (1 คน)
6. พนักงานอาคารคนดูกะสัมพันธ์ (GUEST RELATION) (1 คน)

ซึ่งมีหน้าที่ ในส่วนบริการส่วนหน้าโดยทำงานประสานกันอย่างใกล้ชิด คือ

1. การจองห้อง (RESERVATION)

การรับจองห้องเป็นงานที่มีส่วนสำคัญมากต่อธุรกิจของโครงการ เป็นงานที่เก็บรวบรวมการขายห้องและเตรียมรายการเข้าพักของแขกผู้ใช้บริการ และส่งผลการบริการตามที่ใช้บริการได้จองมา งานรับจองห้องต้องเก็บเป็นสถิติการพักของผู้ใช้บริการ ทั้งที่ผ่านมาและในปัจจุบัน ทำสถิติเปรียบเทียบ เพื่อที่จะสามารถคาดการณ์ถึงจำนวนห้องโดยประมาณที่ผู้ใช้บริการจะเข้าพักในช่วงเวลาต่างๆ ของแต่ละเดือนหรือแต่ละปี ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหาร เรื่องการวางนโยบายการขายในช่วงต่อไป และยังช่วยให้แผนกอื่นสามารถเตรียมการบริการได้อย่างทันที่อีกด้วย

งานหลักของการรับจองห้อง

ตรวจสอบชนิดของห้องพักที่มีทั้งหมด ห้องที่ว่างประจำวัน รวมทั้งบริการอื่นๆของโครงการ ราคาอาหาร ราคาห้อง อำนาจการลดราคาที่สามารถทำได้

- ติดต่อให้คำตอบที่แขกผู้ใช้บริการสอบถามมาเกี่ยวกับเรื่องห้องพัก
- ดำเนินการรับจองห้องด้วยวิธีต่างๆ เช่น
 - ทางจดหมาย
 - ทางโทรพิมพ์ (Telex)
 - ทางโทรเลข

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทางโทรศัพท์
- ด้วยตนเอง
- ควบคุมการยกเลิกการจองห้องและเพิ่มเติมการจอง
- เมื่อได้รับการแจ้งที่แน่นอนจากผู้ใช้บริการ คอยลงบันทึกในแบบฟอร์มแล้วแจ้งไปยังแผนกต่างๆ
- เตรียม " NAME- SLIP " สำหรับการจองห้องพัก เมื่อมีการจองห้องให้นำ " NAME SLIP " ไปใส่ลงใน " ROOM PACK "
- ประสานงานประจำวันกับงานต้องรับ เรื่องการจองห้องพักและอื่นๆ
- เก็บรักษาเอกสารการจองห้องพักให้ตรงตาม วัน เดือน ปี ในการจองห้องพักล่วงหน้า รวมกับเอกสารการติดต่อ
- หลักฐานใบสำคัญการจ่ายเงินล่วงหน้า ให้ส่งไปยังฝ่ายบัญชี

งานรับจองห้องพักมีการติดต่อโดยตรง เพื่อการจองห้องพักและบริการอื่นของโครงการ

- แผนกขายของโครงการ (Sales Dep.)
- บริษัทนำเที่ยว (Travel Agency)
- บริษัทค้าขายอื่นๆ (Firm/Company)
- หน่วยงานของรัฐบาล (Gov. Office)
- สถานทูต (Embassies)
- สายการบิน (Air Line)
- ลูกค้าที่มาติดต่อด้วยตนเอง (Self)

2. งานต้อนรับ (RECEPTION)

งานต้อนรับเป็นงานที่ให้บริการความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ นับแต่เมื่อมาถึง ขณะที่พักอยู่ และเมื่อจากไป เป็นงานที่ต้องเตรียมพร้อมอยู่ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง เพื่อให้บริการต่อผู้ใช้บริการทั้งที่พักอยู่ และที่จะเข้าพักซึ่งไม่ทราบว่าจะมาเมื่อใด ควรจะอยู่ในที่ที่แขกมองเห็น และทำงานร่วมกับ BELL CAPTAIN OPERATOR และ INFORMATION

หน้าที่ของงานต้อนรับ

1. ต้อนรับแขกผู้ใช้บริการ ให้ลงทะเบียน จัดห้องให้ จัดการย้ายห้องให้ตามความต้องการ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ควบคุม ROOM PACK ประจำวัน
3. ดำเนินการเรื่องกุญแจห้องพัก
4. ประสานงานกับการขนส่งสัมภาระ, งานบริการรับส่ง, งานส่งของไปรษณีย์
5. ประสานงานกับการรับจองห้อง, งานโทรศัพท์, งานแคชเชียร์
6. เตรียมเรื่องการเงินเมื่อผู้ใช้บริการจะออก (CHECK OUT)
7. รับการร้องเรียนของผู้ใช้บริการ
8. ให้ข่าวสารเกี่ยวกับการจองห้องพักหลังจากที่งานรับจองห้องพักปิดแล้ว หรือ

ให้ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานต้อนรับ

งานต้อนรับ เป็นงานส่วนหน้าของโรงแรมซึ่งจะต้องคอยให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ฉะนั้นการทำงานของงานต้อนรับจึงแบ่งออกเป็น 3 ผลัด

- MORNING SHIFT (กะเช้า)
- EVENING SHIFT (กะเย็น)
- OVERNIGHT SHIFT (กะกลางคืน)

3. การรักษากุญแจ (KEYS)

กุญแจเป็นทรัพย์สินของโครงการที่ต้องใช้เป็นประจำ ชนิดของกุญแจมีหลาย
อย่าง คือ

- กุญแจห้องพักของแขกผู้ใช้บริการ
- กุญแจประตูทั่วไป
- กุญแจห้องทำงาน
- กุญแจสถานบริการต่างๆ ของโครงการ

การเก็บรักษากุญแจทั่วไปควรเก็บไว้เป็นที่ ณ ที่ใดที่หนึ่งทุกครั้งที่จะมาเอากุญแจหรือคืนต้องเซ็นชื่อและลงเวลาไว้เป็นหลักฐาน กุญแจต่างๆ ของโครงการ (ยกเว้นกุญแจห้องพัก) จะเก็บรักษาไว้ที่ FRONT OFFICE CASHIER เพราะเป็นสถานที่บริการตลอด 24 ชั่วโมง ส่วนกุญแจสำรองควรเก็บไว้ในตู้แผนผังกุญแจของโรงแรมรวมกันเป็นแห่งเดียว (บางแห่งผู้จัดการทั่วไปเป็นผู้เก็บ) บางแห่งเก็บไว้ที่บ้าน บางแห่งเก็บไว้ที่พนักงานรักษาความปลอดภัย แต่ Master Key นั้น ผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบ

4. งานของหายและของหาพบ (LOST AND FOUND)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งาน LOST AND FOUND เป็นงานที่แสดงความซื่อสัตย์ของโรงแรมที่มีต่อผู้ใช้บริการ ซึ่งพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในความซื่อสัตย์ โดยมี GUEST RELATION เป็นผู้รับแจ้งข่าว

การเก็บสิ่งของที่ผู้ใช้บริการลืมทิ้งไว้ในบริเวณโครงการ พนักงานทุกคนในโครงการควรมีหน้าที่ต้องนำมาคืนให้งานต้อนรับ เพื่อถามหาผู้เป็นเจ้าของต่อไป หากเก็บไว้ที่ Front Office นานพอสมควร ตามเวลาที่ฝ่ายบริการกำหนด ให้นำสิ่งของเหล่านี้ไปเก็บรักษาไว้กับแผนกแม่บ้านพร้อมหลักฐานการรับส่ง

5. การบริการส่งข่าวให้แขก (MESSAGE)

การบริการส่งข่าวนี้ โครงการต้องบริการให้กับผู้ที่มาใช้บริการที่ OPERATOR

- บริการ รับ-ส่ง ข่าวให้ผู้ใช้บริการก่อนเข้าพัก
- บริการส่งข่าวให้ผู้ใช้บริการขณะพักอยู่
- บริการส่งข่าวให้ผู้ใช้บริการ เมื่อออกไปแล้วตามที่อยู่ที่ได้ให้ไว้

6. การบริการไปรษณีย์ (MAIL SERVICE)

การบริการธุรกิจโครงการที่พักตากอากาศนั้น มีทั้งนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจ ฉะนั้นการติดต่อของผู้ที่มาพักจึงมีอยู่ตลอดเวลา

การบริการงานไปรษณีย์ คือการส่งจดหมายให้ผู้มาใช้บริการ เป็นงานที่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น ส่วนการรับจดหมายส่งนั้นมีบ้าง แต่ไม่มาก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทของผู้ใช้บริการและระยะเวลาที่ผู้ใช้บริการพัก แต่การส่งจดหมายนั้นมีเป็นประจำ สมควรที่จะต้องมีการเตรียมให้พร้อมเสมอที่ INFORMATION

7. การบริการรับส่ง (TRANSPORTATION)

การรับส่งแขกผู้ใช้บริการ เป็นการบริการประจำของโครงการที่พักตากอากาศ โดยเฉพาะโครงการซึ่งมีการขนส่งไม่สะดวกนัก การบริการ รับ-ส่ง นอกจากเป็นการบริการชนิดหนึ่งของโครงการแล้ว ยังอาจจะเป็นการขายชนิด WALK-IN อีกด้วย เพราะผู้เดินทางบางคนไม่ได้จองที่พักแรมไว้ล่วงหน้า

สถานที่บริการรับส่งของโครงการที่พักตากอากาศ

- สถานีรถยนต์ขนส่ง " รถบัส " และ "รถทัวร์ "
- สนามบิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. งานบริการข่าวสาร (INFORMATION)

ผู้เดินทางเพื่อการท่องเที่ยวหรือธุรกิจ เมื่อเดินทางไปยังต่างถิ่น ก็มีความต้องการที่จะได้ส่งข่าวสารของท้องถิ่นนั้น ฉะนั้น โครงการจึงจำเป็นต้องบริการข่าวสารกับผู้มาพักให้มากที่สุด

- ให้ข่าวสารกับการบริการของโครงการทั้งหมด รวมทั้งความสะดวกที่ผู้ให้บริการจะหาได้ภายในโครงการ.

- ให้ข่าวสารสถานที่ราชการ บริษัทห้างร้านสำคัญ
- ถนนต่างๆ ภายในเมืองนั้น พร้อมทั้งแผนที่
- สถานะยกรรมต่างๆ ร้านอาหาร โรงภาพยนตร์
- สถานที่พักผ่อนของเมืองนั้น พิพิธภัณฑ์ต่างๆ
- แหล่งข่าวสารการท่องเที่ยว เช่น ททท. สาขาต่างจังหวัด

ผู้มาใช้บริการในปัจจุบัน เป็นนักท่องเที่ยวเสียส่วนใหญ่ ฉะนั้นการบริการข่าวสารน่าจะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว เช่น เกาะสมุย ก็ควรที่จะต้องเตรียมข่าวสารเกี่ยวกับหาดต่างๆ ที่มี ระยะทางที่จะไป ความสวยงาม หมู่เกาะต่างๆ ที่สวยงาม บริษัทนำเที่ยวของจังหวัด ราคาการนำเที่ยวต่อคน และร้านอาหารที่มีอาหารแปลกๆ ข่าวสาร วันเวลาของสายการบิน รถบัส จำนวนเที่ยวที่ออกต่อวัน

การให้ข่าวสารของโครงการ ถึงแม้จะไม่ได้ประโยชน์ในด้านรายได้ แต่เป็นการให้บริการ ซึ่งจะสร้างความประทับใจให้กับแขกผู้มาใช้บริการ

9. งานบริการโทรศัพท์ (TELEPHONE OPERATOR)

โทรศัพท์เป็นปัจจัยอันสำคัญต่อสังคมในปัจจุบัน ซึ่งสามารถช่วยให้การติดต่อเกิดความรวดเร็วประหยัด หากผู้ใช้โทรศัพท์วิธีการใช้อย่างถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลที่จะต้องพูดและการใช้เสียง

งานบริการโทรศัพท์เป็นหน่วยงานที่จะขาดไม่ได้ เพราะผู้มาใช้บริการที่เดินทางมาปัจจุบันมีหลายประเภท ทั้งนักธุรกิจและนักท่องเที่ยวก็มีความจำเป็นที่จะต้องใช้โทรศัพท์อยู่เสมอ แม้แต่งานติดต่อประสานงานภายในก็เป็นสิ่งที่จำเป็นมาก ช่วยประหยัดเวลาการเดินทางติดต่อลงได้มาก ทำให้การประสานงานเกิดความรวดเร็วทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานบริการโทรศัพท์ของโครงการ เป็นหน่วยงานที่อาจจะเรียกได้ว่าเป็นศูนย์การติดต่อทั้งหมดของโครงการ

- เจ้าหน้าที่ภายใน
- ผู้ใช้บริการติดต่อเพื่อขอรับบริการ
- ผู้ใช้บริการติดต่อภายนอก
- เจ้าหน้าที่ภายในติดต่องานและผู้ใช้บริการภายนอก

เอกสารที่ควรมีพร้อมเสมอ

- สมุดบันทึก ปากกา หรือ ดินสอ
- รายการ WAKE – UP CALLS
- สมุดลงบัญชีการใช้โทรศัพท์
- ใบ MESSAGE FORM
- INFORMATION RACK รายชื่อแขกพักของโรงแรม

10. งานบัญชีส่วนหน้า (FRONT CASHIER)

งานบัญชีส่วนหน้า เป็นงานที่ควบคุมบัญชีรายการที่ผู้ใช้บริการได้ใช้บริการ จะต้องชำระให้กับทางโครงการ ซึ่งมีอยู่หลายประเภท เช่น

- ค่าห้องพัก
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
- ค่าซักเสื้อผ้า
- ค่าโทรศัพท์

งานบัญชีส่วนหน้ามีรายงานขึ้นตรงต่อแผนกบัญชี แต่การปฏิบัติงานจะประจำในด้านการบริการ งานบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE) เพราะเป็นงานบริการให้แขกชนิดหนึ่ง

หน้าที่ของ FRONT OFFICE CASHIER

- ลงบัญชีของแขกในเครื่องบัญชี
- เก็บเงินจากแขกและแยกประเภทบัญชี
- จ่ายเงินล่วงหน้าให้แขก
- เตรียมรายงานการควบคุมและเก็บเงินจากแขก
- เตรียมของส่งไปยัง General Cashier

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เตรียมให้บริการต่อผู้ให้บริการ
- ควบคุม Safe Boxes ฝากของ

ความเกี่ยวข้องของหน่วยต้อนรับกับแผนกอื่นๆของโครงการ

การบริการส่วนหน้า เป็นงานบริการหน่วยแรกที่ผู้ให้บริการต้องติดต่อเมื่อต้องการเข้าพักในโครงการ นับแต่การให้ข้อมูลสอบถาม การรับจองห้อง การต้อนรับเมื่อผู้ให้บริการมาถึง และการบริการอื่นๆ ฉะนั้นข้อมูลการติดต่อระหว่างผู้ให้บริการกับโครงการ หน่วยงานบริการส่วนหน้าเป็นผู้ทำการตกลงทั้งสิ้น ยกเว้นงานการจัดเลี้ยงต่างๆ ตามความต้องการของผู้ให้บริการ งานบริการส่วนหน้าจะแจ้งไปหน่วยจัดเลี้ยงทราบเพื่อดำเนินการ

ความสัมพันธ์ระหว่างงานบริการส่วนหน้ากับหน่วยงานแผนกอื่นๆ มีความสำคัญเป็นอันดับ ดังนี้

1. Front Office กับ House Keeping
2. Front Office กับ Food & Beverage Service
3. Front Office กับ Kitchen
4. Front Office กับ Accounting
5. Front Office กับ Engineering
6. Front Office กับ Personnel

12. การบริการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (EXCHANGE)

1. เพื่อสะดวกต่อแขกเมื่อเกิดใช้เงินที่แลกมาหมด หรือไม่ใช่บัตรเครดิต โดยมีพนักงานคอยให้จำนวนอัตราแลกเปลี่ยนประจำวันพร้อมค่าธรรมเนียมแก่แขก ซึ่งพนักงานจะต้อง

2.10 พนักงานอาคันตุกะสัมพันธ์ (GUEST RELATIONS OFFICER) (1 คน)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้การต้อนรับและดูแลเอาใจใส่แก่ผู้ให้บริการที่สำคัญของโครงการ

การปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบรายชื่อผู้ให้บริการที่จะเดินทางมาถึงแต่ละวันเป็นประจำทุกวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ติดต่อกับตัวแทนที่ท่าอากาศยาน เพื่อรับทราบว่ามีผู้ใช้บริการจะเดินทางมายังใคร

การเวลาใด จำนวนเท่าใด และเป็นใครบ้าง

3. เมื่อได้รับข่าวสารแล้ว จะต้องพร้อมอยู่ที่เคาน์เตอร์เพื่อเตรียมการต้อนรับ
4. เมื่อผู้ใช้บริการมาถึง คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวก
5. แจ้งพนักงานยกกระเป๋า ให้มารับผู้ใช้บริการพร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานยกกระเป๋าทราบ

ถึงหมายเลขห้องพัก และในบางครั้งอาจพาผู้ใช้บริการไปส่งยังห้องพัก

6. เปิดประตูให้ลูกค้า เปิดไฟตามจุดต่างๆในห้องพัก อธิบายสั้นๆ ให้ผู้ใช้บริการทราบถึง

สิ่งอำนวยความสะดวกและวิธีใช้ต่างๆ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ โทรศัพท์ หรือบริการซักรีด ฯลฯ เป็นต้น

7. บันทึกรายการต้อนรับ และการติดตามงานต่างๆ ในการต้อนรับ เช่น วันเวลาที่เข้าพัก

วันออกเดินทางกลับ ชื่อลูกค้า หมายเลขห้องพัก เป็นต้น

8. ติดตามเอาใจใส่ลูกค้าในวันต่อไปด้วย หากผู้ใช้บริการร้องเรียนหรือต้องการสิ่งใด

ให้บันทึกไว้ในรายงาน และติดตามงานนั้นทันที ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการให้ดีที่สุด

9. ต้องไม่ลืมวันกลับของผู้ใช้โครงการ ตรวจสอบเวลาเดินทาง รวมทั้งตรวจสอบเที่ยวบิน

ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบพร้อมทั้งเหตุผล เตรียมบริการจัดรถรับส่ง หากจำเป็น พร้อมทั้งกำหนดเวลาให้พนักงานขนกระเป๋า โดยเรื่องราวเหล่านี้ต้องบันทึกไว้ในสมุดรายงานทั้งหมด

10. ตรวจสอบอีกครั้งว่าพนักงานได้ยกกระเป๋ามาจากห้องพัก และได้เตรียมรถไว้บริการ

พร้อมแล้ว

11. ออกมาส่งผู้ใช้บริการ กล่าวคำอำลา และเชื้อเชิญให้กลับมาใช้บริการอีกในโอกาส

หน้า

2.11 หัวหน้าพนักงานยกสัมภาระ (BELL CAPTAIN) (2 คน)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ดำเนินงานเรื่องการบริหารขนสัมภาระโดยควบคุมดูแลพนักงานยกกระเป๋า (BELL BOY)

การปฏิบัติงาน

1. ควบคุมกำกับดูแลให้พนักงานในสังกัดปฏิบัติงานอย่างเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยต้อนรับ รวมทั้งจัดตารางการทำงานด้วย
2. เก็บรักษำบันทึกรายการลงทะเบียนเข้าพักและการออกของผู้ใช้โครงการอย่างต่อเนื่อง
3. ต้องเข้าใจการทำงานและวิธีการทำงานของหน่วยต้อนรับเป็นอย่างดี เพื่อจะได้ประสานงานได้อย่างไม่ผิดพลาด
4. การบริการขนกระเป๋าและพาผู้ใช้บริการไปยังที่พัก ต้องกระทำได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
5. จะต้องทำบันทึกรายงานทุกครั้งที่เกิดกรณีสูญหายของกระเป๋าหรือสัมภาระต่างๆ
6. มีหน้าที่ให้คำอธิบายแก่ผู้ใช้บริการ โดยมีรายละเอียดในเรื่องต่อไปนี้เป็นบริเวณและสิ่งอำนวยความสะดวกของโครงการตารางสายการบินและการเดินทาง รวมทั้งแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจ
7. พึงระลึกเสมอว่า งานหน่วยนี้เป็นด่านแรกที่ทำให้การต้อนรับแก่ผู้ใช้บริการ ซึ่งสามารถสร้างความประทับใจ หรือความไม่พึงพอใจกับผู้ใช้บริการของโครงการได้ ดังนั้นพนักงานในหน่วยนี้จึงจำเป็นที่จะต้องรักษาประสิทธิภาพในการทำงาน มีความยิ้มแย้มแจ่มใสในสิ่งที่ผู้ใช้บริการร้องขอ โดยมี BELL BOY อีก 4 คน เป็นผู้ปฏิบัติกรขนส่งกระเป๋าผู้เข้าพักไปยังห้องพักและรับคำร้องขอจากแขกมาบอกแก่ส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกแม่บ้าน

2.12 หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย (CHIEF SECURITY OFFICER) (6 คน)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

บริหารและปฏิบัติงานในด้านรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะพึงมีต่อบุคคลและทรัพย์สินต่างๆ ทั้งของผู้ใช้บริการและของโครงการเอง

การปฏิบัติงาน

1. บริหารและปฏิบัติงานในด้านรักษาความปลอดภัยให้ดีที่สุด ตาม

นโยบายของฝ่ายบริหาร พร้อมทั้งแนะนำฝ่ายบริหารในเรื่องความปลอดภัยด้วย

2. ฝึกอบรมหรือจัดฝึกอบรมในเรื่องความปลอดภัยให้แก่พนักงานในหน่วยสำหรับทุกพื้นที่ของโครงการ
3. ให้คำแนะนำแก่พนักงานทุกคนที่จะต้องปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ทดสอบระบบและทดสอบพนักงานให้แน่ใจว่าสามารถเข้าใจวิธีการและใช้อุปกรณ์เครื่องมือได้อย่างถูกต้อง
4. แสดงให้ฝ่ายบริหารและพนักงานประจักษ์แน่ชัดว่า หน่วยรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเชื่อถือได้
5. รายงานความประพฤติดีดปกติวิสัยหรือข้อเจตนาไม่ดีของผู้ใช้บริการและรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบ
6. ในกรณีของสูญหายหรือถูกทำลาย ต้องดำเนินการให้ผู้ใช้บริการหรือพนักงานในทันที
7. ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุภายในโครงการจะต้องให้ความช่วยเหลือหรือร่วมมือทันที
8. ทำแฟ้มบันทึกเกี่ยวกับเหตุการณ์ผิดปกติ เช่น การสูญหาย การโจรกรรม หรืออุบัติเหตุ
9. ติดตามเหตุผิดปกติทุกกรณี และในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งในเรื่องดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร

3. แผนกบุคคล (PERSONNEL DEPARTMENT)

3.1 หัวหน้าแผนกบุคคล (PERSONNEL MANAGER) (1 คน)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

จัดระบบ_จำแนกหน้าที่ของพนักงาน การว่าจ้างแรงงาน วางหลักเกณฑ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรและความสัมพันธ์

การปฏิบัติงาน

1. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ฝ่ายบริหารอนุมัติให้ และจัดพิมพ์เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานของโครงการถือปฏิบัติ
2. เจรจา ช่วยฝ่ายบริหารในการทำข้อตกลง สัญญา การว่าจ้างแรงงานและเรื่องแรงงานสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. รับผิดชอบภาระกิจด้านบุคลากรต่างๆ เช่น การว่าจ้าง การประกัน การฝึกอบรม การให้รางวัลตอบแทนความดีความชอบ การบันทึกทะเบียนประวัติ การจ่ายเงินทดแทนในกรณีเลิกจ้าง

4. สัมภาษณ์ผู้สมัครงานบางตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายและเป็นผู้ติดต่อกับผู้สมัครในเรื่องการว่าจ้าง

5. รับผิดชอบการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานทั้งนี้เพื่อให้พนักงานเหล่านั้นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบุคคล (ASSISTANT PERSONNEL MANAGER) (1 คน)

การปฏิบัติงาน

ช่วยเหลือหัวหน้าแผนกบุคคลในทุกเรื่อง และจัดการเรื่องวีซ่า (VISA) ใบอนุญาตทำงาน (WORK PERMIT) ของชาวต่างประเทศ ที่เป็นพนักงานของโครงการและดำเนินการในเรื่องการชำระภาษี

การปฏิบัติงาน

1. จัดการเรื่องวีซ่าเข้าประเทศ ใบอนุญาตทำงานในประเทศและการชำระภาษีให้กับพนักงานที่เป็นชาวต่างประเทศ ตลอดจนนักท่องเที่ยวที่มาแสดงที่โครงการ
2. จัดทำและดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ เช่น กิจการห้องพัก ห้องอาหาร การขายสุรา และบุหรี การขายอาหารและเครื่องดื่มในระหว่างเวลาห้ามขาย ใบอนุญาตการใช้เครื่องขยายเสียง การจุดดอกไม้ไฟ การใช้เครื่องจักรบางชนิดและอื่นๆ
3. จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของพนักงานในรอบสัปดาห์
4. ดูแลแผ่นป้ายประกาศของโครงการ

สรุปงานแผนกบุคคล

- มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการว่าจ้างพนักงานและฝึกอบรมพนักงาน สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน
- มีหน้าที่รักษากฎระเบียบ ข้อบังคับ ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาของฝ่ายบริหาร ทั้งยังเป็นผู้ร่างกฎระเบียบข้อบังคับเสนอให้ฝ่ายบริหารอนุมัติใช้
- ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานเพื่อประสิทธิภาพที่ดีขึ้น มีหน้าที่รับผิดชอบงานฝ่ายบุคคล เช่น การว่าจ้าง การประกัน การเก็บประวัติพนักงาน ฯลฯ
- เป็นผู้สัมภาษณ์ผู้สมัครงาน สอบประวัติผู้สมัครก่อนรับเข้าเป็นพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. แผนกอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT)

4.1 หัวหน้าแผนกอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE MANAGER) (1 คน)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบการปฏิบัติงานทั้งหมดทุกหน่วยในแผนก และประสานงานกับทุกหน่วยในแผนกต่างๆ

การปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยในแผนก
2. ประชุมหารือกับหน่วยบริหารในเรื่องบันทึกรายงาน การประมาณการต่างๆ นโยบาย งบประมาณ และการวางแผนในอนาคต (REPORT, FORECAST, BUDGET, POLICIES, & FUTURE PLANNING)
3. ติดต่อปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดกับหัวหน้าแผนกบัญชี หัวหน้าหน่วยจัด
4. กำหนดมาตรฐาน คุณภาพของอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อการจัดซื้อ
5. สอบถามในเรื่องราคาสินค้า แหล่งขายเงินสด (SALES) ราคาของอาหาร เครื่องดื่ม แนวโน้มของธุรกิจ เป็นต้น
6. จัดทำรายงานสำหรับฝ่ายบริหารในเรื่องงบประมาณ ทั้งในด้านค่าใช้จ่าย (PAY ROLL) และรายได้ (REVENUE)
7. หมั่นพบกับผู้ขายสินค้า (PURVEYORS) เพื่อเรียนรู้และรับทราบถึงผลิตภัณฑ์ หรือวิธีการใหม่ๆ หาโอกาสพบกับผู้ให้บริการของโครงการเพื่อให้ทราบว่ามีข้อติชมเกี่ยวกับเรื่องอาหารและเครื่องดื่มอย่างไรบ้าง
8. แสวงหาความรู้และความชำนาญเพิ่มเติมในเรื่องอาหารและเครื่องดื่มอยู่เสมอ เพื่อให้มีความทันสมัยในเรื่องนี้อยู่เสมอ

4.2 หัวหน้าพ่อครัว (EXECUTIVE CHEF) (1 คน)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

กำกับดูแลและประสานงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการผลิตอาหาร ควบคุมการปฏิบัติงานโดยผ่านสายงานทางผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (SOUS CHEF) และพ่อครัว (COOKS)

การปฏิบัติงาน

1. กำกับดูแลและประสานงานด้านการเตรียมอาหารทั้งหมดภายในโครงการ
2. ดำเนินการตรวจเช็คครัวต่างๆ และบริเวณที่ใช้ประกอบอาหารเพื่อให้ทราบสมรรถภาพการทำงาน วิธีการทำงานและความคืบหน้าของงานครัว ทั้งการเตรียมและการผลิตอาหาร
3. สาธิตวิธีการและตำรับอาหารใหม่ให้แก่พ่อครัวเพื่อปรับปรุงการเตรียมอาหารของพ่อครัว แนะนำเครื่องปรุงและวิธีการใหม่ๆ
4. จัดทำรายการอาหาร (MENU) โดยใช้อาหารที่มีอยู่ตามฤดูกาล และตามความต้องการของธุรกิจขณะนั้นหรือความนิยมในขณะนั้น
5. ปรึกษารื้อกับผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว และหัวหน้าแผนกอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อพิจารณาการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนด้านอุปกรณ์เครื่องใช้
6. ทำงานอย่างใกล้ชิดกับหัวหน้าหน่วยจัดซื้อ พนักงานในหน่วย
7. ศึกษาความเคลื่อนไหวหรือการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยจัดเลี้ยง หน่วยภัตตาคาร เพื่อจัดระบบงานให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยต่างๆ เพื่อผลทางธุรกิจ และทำอาหารได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
8. ตรวจสอบคุณภาพอาหารสดที่สั่งจากผู้ขาย โดยทำงานร่วมกับหน่วยจัดซื้อ

4.5 กัปตัน (CAPTAIN) (2 คน)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คอยให้บริการแก่แขกในการบริการด้านอาหาร โดยให้แขกรู้สึกได้รับการเอาใจใส่ตลอดเวลา และดูแลให้การปฏิบัติงานของลูกน้องเรียบร้อยเสมอ

การปฏิบัติงาน

คอยตรวจตราการให้บริการ การจัดโต๊ะ งานซาม การเก็บกวาด ล้างภาชนะทุกวัน ดูแลความเสียหายที่เกิดขึ้นกับภาชนะ และอุปกรณ์ต่างๆ ในการบริการ ตรวจเช็คและรายงานหัวหน้า

4.6 พนักงานบริการเสิร์ฟอาหาร (WAITER) (10 คน)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คอยให้บริการรับสั่งและเสิร์ฟอาหารแก่แขกด้วยความสุภาพเรียบร้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การปฏิบัติงาน

คอยจัดโต๊ะอาหาร เก็บถ้วย จานชาม เปลี่ยนผ้าปูโต๊ะ จัดดอกไม้ประจำโต๊ะ รับสั่ง และส่งอาหารมาเสิร์ฟต่อแขก พร้อมกับสนองความต้องการของแขกตลอดเวลา

4.7 พนักงานส่งอาหาร (BUS BOY) (5 คน)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คอยรับส่งรายการอาหารจากส่วนบริการไปยังครัวและนำอาหารที่เสร็จแล้วมาส่ง

การปฏิบัติงาน

คอยช่วยเหลือการจัดเตรียมโต๊ะ และบริเวณให้บริการอาหาร ขนย้ายเบิกของจากแผนกจัดซื้อมายังแผนกทำครัว เตรียมของตามคำสั่งพ่อครัว หรือกัปตันในการทำอาหาร และรับส่งอาหารจากครัวไปยังส่วนบริการพร้อมกับขนถ่ายภาชนะใช้แล้วกลับมายังครัวด้วย

4.8 ผู้ดูแลด้านเครื่องดื่ม (BEVERAGE SUPERVISION) (1 คน)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ควบคุมกัปตันให้ปฏิบัติกรบริการแก่แขกในด้านความเรียบร้อยและความพร้อม

การปฏิบัติงาน

ควบคุมให้การบริการด้านเครื่องดื่มเป็นไปโดยเรียบร้อย ดูแลเครื่องดื่มและของใช้ต่างๆ ทุกวัน พร้อมกับจัดเตรียมรายการสั่งซื้อเพิ่ม ตลอดจนวนดูแลการบริการของลูกน้อง

4.9 หัวหน้าบาร์เทนเดอร์ (HEAD BARTENDER) (1 คน)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในด้านการเตรียมการบริการอาหารและเครื่องดื่มในบริเวณบาร์ต่างๆ ของโครงการ

การปฏิบัติงาน

1. ดูแลการเตรียมบาร์ก่อนเปิดบริการเพื่อพร้อมที่จะให้บริการ
2. ควบคุมการเตรียมเครื่องดื่มและการเสิร์ฟตามสั่ง
3. ดูแลการเก็บรักษาเครื่องดื่มให้ถูกต้อง โดยประสานงานกับผู้มีหน้าที่ควบคุมอาหารและเครื่องดื่ม
4. แจกจ่ายและเสิร์ฟเครื่องดื่มตามคำสั่งของผู้ใช้บริการ
5. จัดบันทึกเครื่องดื่มที่สั่งให้ลูกค้าผู้ให้บริการ และวางบิลล์ทันทีขณะที่เสิร์ฟเพื่อสะดวกในการจ่ายเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. รับเงินหรือใบเรียกเก็บเงินที่ลงนามแล้ว เพื่อส่งต่อไปยังพนักงานเก็บเงินต่อไป
7. ทอนเงินให้ลูกค้าผู้ใช้บริการพร้อมทั้งใบรับเงิน.

4.10 บาร์เทนเดอร์ (BARTENDER) (4 คน)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบประจำบาร์ดีกอย่างที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าบาร์เทนเดอร์

การปฏิบัติงาน

1. จัดเตรียมบาร์เพื่อการบริการ
2. บัด กวาด ถู บริเวณเคาน์เตอร์บาร์และใกล้เคียงให้สะอาด น่าดู
3. จัดแก้ว เตรียมอุปกรณ์ผสมเครื่องดื่มให้พร้อม วางให้ถูกที่เพื่อความ สะดวกและรวดเร็วเวลาปฏิบัติงาน
4. เมื่อได้รับคำสั่งให้เตรียมเครื่องดื่มด้วยความรวดเร็วถูกต้องตามคำสั่ง
5. ตรวจสอบบันทึกหรือสอบทานของคงคลังประจำบาร์
6. รักษาระดับต่ำสุดและสูงสุดของคงคลังของบาร์และรายการเครื่องดื่ม รวมทั้งเก็บรักษาใบเบิก ใบรับโอน (TRANSFER RECEIPT) ทำบันทึกการขายเครื่องดื่ม ส่งสำเนา การขายประจำวันให้แก่ผู้ควบคุมอาหารและเครื่องดื่ม

4.11 พนักงานทำความสะอาด (CLEANER) (8 คน)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำความสะอาดภาชนะต่างๆ ในการทำอาหารและเครื่องดื่ม คอยตรวจเช็คของที่แตก เสียหาย แจ้งแก่หัวหน้า

การปฏิบัติงาน

รับภาชนะที่ใช้แล้วจากส่วนบริการมาทำความสะอาดตรวจเช็ค ให้พร้อมที่จะหมุนเวียนไปใช้ได้ตลอดเวลา

5. แผนกช่าง (ENGINEERING DEPARTMENT)

หัวหน้าแผนกช่าง (CHIEF ENGINEER) (1 คน) และช่างเฉพาะเครื่อง (9 คน)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

บริหารงานและรับผิดชอบงานในแผนกช่าง และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานช่างทั้งหมด เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การปฏิบัติงาน

1. รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรักษาควบคุมการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในแผนก เช่น หน่วยช่างทาสี หน่วยช่างไม้ ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างปูน และช่างเฟอร์นิเจอร์
2. ทำงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายบริหาร หัวหน้าแผนกบัญชี หัวหน้าหน่วยจัดซื้อ โดยพิจารณาการซื้ออุปกรณ์ใหม่เพื่อใช้แทนของเก่า เช่น เฟอร์นิเจอร์ วัสดุก่อสร้าง การก่อสร้าง หรือการปรับปรุงแก้ไขอาคาร
3. ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยซักกรีด พนักงานซักกรีด (LAUNDRY) หน่วยแม่บ้าน แผนกอาหารและเครื่องดื่ม
4. เดินตรวจงาน ดูแล สภาพของอาคารและอุปกรณ์ต่างๆ ให้ทั่วโครงการ โดยเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
5. ปรึกษารื้อกับผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เรื่องการติดตั้ง ซ่อมแซม โดยประสานงานของผู้รับเหมาให้สอดคล้องกับพนักงานในแผนก
6. รับผิดชอบโครงการปรับปรุงห้อง เฟอร์นิเจอร์ การซ่อมม่าน และการทดแทนของที่ชำรุด
7. ปรึกษากับฝ่ายบริหาร ในการขายบริการและอุปกรณ์ อาทิ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้เครื่องปรับอากาศ และเฟอร์นิเจอร์สำหรับจัดงานเลี้ยงหรืองานบริการต่างๆ
8. จัดระบบบันทึกรายงานการปฏิบัติงานของพนักงาน มีหน้าที่ควบคุมพัสดุ ตลอดจนควบคุมเรื่องค่าใช้จ่าย ค่าจ้างเงินเดือนในแผนกอย่างใกล้ชิด

5.3 รายละเอียดพื้นที่ประกอบการของโรงแรม

1. การศึกษารายละเอียดขององค์ประกอบและเนื้อที่ใช้สอย

สามารถแบ่งการศึกษาตามลักษณะของกิจกรรมได้ออกเป็นส่วนใหญ่ๆ คือ

ก. ส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรม (FRONT OF THE HOUSE)

ข. ส่วนให้บริการของโรงแรม (BACK OF THE HOUSE)

ซึ่งในแต่ละส่วนมีรายละเอียดและส่วนประกอบต่างๆ ดังนี้

ก. ส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรม (FRONT OF THE HOUSE)

คือ ส่วนที่ผู้มาใช้บริการหรือติดต่อธุรกิจภายในโรงแรมเข้ามาให้ หรือพบเห็น เพราะฉะนั้น การออกแบบจึงต้องเป็นส่วนที่ต้องตัดขาดจากส่วนสำหรับให้บริการของโรงแรมโดย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สิ้นเชิง ในด้านการหมุนเวียนของคนและสิ่งของ แต่มีการบริการที่ประสานงานกับส่วนสำหรับให้บริการของโรงแรมเข้าถึงได้อย่างใกล้ชิด ดังนั้น ในส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรมจึงได้รับการออกแบบตกแต่งสถานที่อย่างดีที่สุด เพื่อเป็นการดึงดูดความสนใจ ความชื่นชม และสร้างความประทับใจแก่ผู้พบเห็น และเป็นการชักจูงแขกผู้มาใช้บริการให้กลับมาใช้บริการอีก

ส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรม ประกอบด้วย

1. ทางเข้าโรงแรม (HOTEL ENTRANCE)
2. ส่วนธุรการด้านหน้า (FRONT OFFICE)
3. ห้องโถง (LOBBY)
4. ห้องน้ำสำหรับแขก (TOILETS FOR GUEST)
5. บริเวณให้สัมปทานและบริเวณที่แบ่งให้เช่าเป็นรายย่อย (CONCESSION SPACE AND SUB-RENTAL SPACE)
6. ส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE SERVICE SPACE)
7. ส่วนสำหรับบริการด้านสถานที่ (BANQUETING FACILITIES)
8. ส่วนบริการหรือส่วนประกอบพิเศษ (SPECIAL ACCOMODATION)
9. ส่วนห้องพักแขก (GUEST ROOM SERVICE)

1) ทางเข้าโรงแรม (HOTEL ENTRANCE)

ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

ก. ทางเข้าใหญ่ (MAIN ENTRANCE) เป็นจุดแรกที่ผู้มาใช้บริการของโรงแรมจะพบเห็นเมื่อเข้าสู่โรงแรม การติดต่อระหว่างส่วนนี้กับส่วนสัญจรภายนอก ควรจะให้มีความสะดวก รวดเร็วที่สุด ควรเป็นจุดเด่นที่สามารถมองเห็นได้ชัด แสดงออกในลักษณะเชื้อเชิญ มีทัศนียภาพที่ดี และควรให้เห็นส่วนภายในโรงแรม ซึ่งควรจะเป็นที่ที่ตรงไปยังแผนกต้อนรับได้โดยตรง ทางเข้าใหญ่ควรใช้สำหรับแขกที่มาทางเท้า รถยนต์ รถบัส และคนพิการ

(สำหรับทางเท้าซึ่งยกระดับขึ้นเพื่อเน้นความสำคัญควรจัด Luggage Reception ไว้ที่ระดับถนนเพื่อบริการขนกระเป๋าให้แขกได้สะดวก รวดเร็ว ส่วนทางลาดนั้น เหมาะสำหรับรถเข็นกระเป๋าและรถเข็นคนพิการ ควรอยู่ใกล้ทางเข้าใหญ่ แต่ไม่ใช่ร่วมกัน)

ข. ทางเข้าย่อย (SUB – ENTRANCE) เป็นทางเข้าของบุคคลภายนอกที่ไม่ได้มาพักในโรงแรม แต่มาใช้บริการของโรงแรม เช่น มารับประทานอาหารในภัตตาคาร มางานเลี้ยงที่

ห้องจัดเลี้ยง และอื่นๆ ควรมีห้องโถงย่อยด้วย และทางเข้าย่อยนี้ไม่ควรปะปนกับส่วนของแขกที่มาพัก แต่สามารถเชื่อมกับ ENTRANCE LOBBY ได้

ค. ทางเข้าส่วนบริการ (SERVICE ENTRANCE) เป็นทางเข้าของพนักงานและส่วนบริการภายในโรงแรม จึงไม่ปะปนกับทางเข้าของผู้ใช้บริการของโรงแรม เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของโรงแรม เป็นจุดผ่านของพนักงานระดับบริการต่างๆ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่เข้าสู่โรงแรม บริเวณที่มักจะมีสิ่งสกปรกและไม่สะอาดเรียบร้อย

2) ส่วนธุรการด้านหน้า (FRONT OFFICE)

เป็นศูนย์กลางควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของโรงแรม เป็นจุดที่แขกผู้มาพักหรือผู้ที่แขกมาพักหรือผู้ที่ต้องการติดต่อธุรกิจในโรงแรมจะต้องมาที่ส่วนนี้ก่อน นอกจากนี้ยังเป็นส่วนควบคุมการเข้าออกของแขกด้วย

ส่วนธุรการด้านหน้าแบ่งหน่วยงานเป็น

ก. ส่วนบริการโดยตรง (DIRECT SERVICE)

ข. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)

ค. ส่วนบริการด้านหลัง (BACK-UP SERVICE)

ก. ส่วนบริการโดยตรง (DIRECT SERVICE) เป็นส่วนที่บริการโดยตรงที่แขกผู้มาพักจะได้รับเมื่อเข้ามาถึง ประกอบด้วย

BELL CAPTAIN STATION มีหน้าที่ต้อนรับแขกที่ประตู จัดการเรื่องกระเป๋าเดินทางของแขก

BAGGAGE HANDLING เป็นส่วนเก็บสัมภาระของแขกผู้มาพักที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในระหว่างเข้าพัก ของที่เคลื่อนย้ายลำบาก หรือสัมภาระชิ้นใหญ่ๆ ที่แขกไม่ต้องการนำขึ้นไปบนห้องพัก โดยเฉพาะแขกที่มาเป็นกลุ่มใหญ่ๆ มักจะมีปัญหาเรื่องกระเป๋าเดินทางที่ขนตามมารวมไว้บริเวณด้านหน้า

ส่วนสัมภาระจะคอยรับกระเป๋าเดินทางของแขกแยกมาอีกทาง แล้วไปเก็บไว้ในห้องเก็บกระเป๋าเดินทาง

PLUBLIC TELEPHONE เป็นส่วนบริการแขกโดยเฉพาะ ควรจะอยู่ใกล้กับทางเข้าใหญ่ เพื่อที่แขกจะได้เห็นโดยง่าย และสามารถใช้บริการได้สะดวก

ข. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK) เป็นเคาน์เตอร์อยู่ส่วนหน้าของส่วนบริการด้านหลัง กิจกรรมต่างๆ ในโรงแรมจะเกิดขึ้นโดยตรงกับส่วนนี้ ดังนั้นจะต้องอยู่ในส่วนที่จะควบคุมการเข้าออกของแขกได้ง่าย เคาน์เตอร์บริการส่วนนี้ประกอบด้วย

ส่วนต้อนรับ (RECEPTION) ทำหน้าที่ต้อนรับแขกและอำนวยความสะดวกด้านการติดต่อสอบถาม (INFORMATION OR INQUIRY) แก่ผู้ใช้บริการของโรงแรม อาจอยู่ร่วมกับส่วนลงทะเบียนก็ได้ แต่ต้องมองเห็นได้ชัดเจนจากทางเข้า และสามารถเห็นส่วนบันไดหรือลิฟท์ได้ชัดเจนด้วย

ส่วนลงทะเบียนเข้าพัก (GUEST REGISTRATION) ควรอยู่ใกล้ทางเข้า เพื่อให้ความสะดวกต่อแขกในการลงทะเบียนเข้าพัก และออกจากโรงแรม ในส่วนนี้จะต้องมี ROOM RACK เพื่อแสดงให้ทราบว่าห้องใดมีแขกอยู่หรือไม่ จะหันหน้าเข้าหาเจ้าหน้าที่ประจำโดยมิให้แขกเห็นเพื่อให้เจ้าหน้าที่เลือกห้องได้อย่างอิสระตามความเหมาะสมและเพื่อปิดรายชื่อแขกที่มาพักให้เป็นส่วนตัวจากผู้อื่นด้วย ส่วนลงทะเบียนนี้ควรอยู่ใกล้กับส่วนสำรองห้องและส่วนการเงิน เพื่อความสะดวกในการติดต่องาน

ส่วนไปรษณีย์ภัณฑ์และกุญแจห้อง (MAILS AND KEYS) ทั้งสองส่วนนี้ควรจะอยู่ด้วยกัน เพราะในกรณีที่มีจดหมายหรือไปรษณีย์ภัณฑ์ถึงแขก พนักงานจะได้มอบให้แขกได้ทันที เมื่อแขกจะเข้าห้องพัก ช่องกุญแจ และจดหมายจะอยู่รวมกันเป็นแผงใหญ่ แต่ละช่องมีหมายเลขกำกับเพื่อกันการผิดพลาดของพนักงาน

ส่วนเก็บเงิน (CASHIER) การทำงานส่วนใหญ่ คือการเก็บค่าบริการต่างๆ จากแขกที่มาพักในโรงแรม เช่น ค่าห้องพัก ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายบริการต่างๆ ของโรงแรม เป็นการรวบรวมค่าใช้จ่ายของแขกจากทุกๆ ส่วน

ส่วนแลกเปลี่ยนเงินตรา (MONEY CHANGER AREA) เป็นที่รับแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ประกอบด้วยบอร์ดแสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา โดยหันหน้าเข้าหาแขก

ค. ส่วนบริการด้านหลัง (BACK – UP SERVICES) เป็นส่วนสำนักงาน ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานและประสานงานระหว่างส่วนธุรการด้านหน้ากับแผนกต่างๆ ของโรงแรม ส่วนบริการด้านหลังประกอบด้วย

ส่วนทำงานสำหรับผู้จัดการแผนกธุรการด้านหน้า(FRONT OFFICE MANAGER) รับผิดชอบในการดำเนินงานต้อนรับทั้งหมด สามารถเข้าถึงหรือติดต่อกับส่วน LOBBY ได้โดยสะดวก

แผนกบัญชี (ACCOUNTING AREA) มีหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมรายได้อันได้รายจ่ายทั้งหมดของทุกๆ ส่วนของโรงแรม

ส่วนสำรองห้องพัก (ADVANCE RESERVATION) เป็นส่วนที่จัดการเรื่องห้องพัก การจองห้อง รวมทั้งต้องประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ เช่น แผนกต้อนรับ แผนกลงทะเบียน การเงิน และแผนกสถิติด้วย

ส่วนโทรศัพท์ (TELEPHONE OPERATION) ทำหน้าที่รับส่งข่าวสารระหว่างบุคคลภายนอกกับบุคคลภายในโรงแรม มีโทรศัพท์ภายในเพื่อใช้ติดต่อระหว่างห้องพักกับส่วนต่างๆ ของโรงแรมอีกด้วย

ส่วนกระจายเสียง (SOUND AND MESSAGE RELAYS) มีหน้าที่ให้บริการด้านเสียงเพลงหรือดนตรี เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศของโรงแรมให้ดีขึ้น ทำหน้าที่กระจายเสียงเพื่อเรียกแขกหรือประกาศต่างๆ ของโรงแรม

3) ห้องโถง (LOBBY)

เป็นศูนย์กลางของอาคารที่แจกจ่ายไปยังส่วนต่างๆ ลักษณะเป็นโถงพักคอยขนาดใหญ่อยู่ด้านหน้า เป็นส่วนที่ต้องตกแต่งสวยงามทุกส่วน เพราะเป็นจุดแรกที่แขกจะเข้ามาสัมผัสเมื่อเข้าสู่อาคาร ตลอดจนเป็นที่ติดต่อพักคอยของแขกและผู้ที่จะมาพบแขก ดังนั้น LOBBY นี้จึงอยู่ในที่ที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวกจากทางเข้าใหญ่และส่วนบริการอื่นๆ จึงเป็นจุดที่มีการเคลื่อนไหวพลุกพล่าน ควรมีเนื้อที่เพียงพอสำหรับแขกและผู้ที่มาติดต่อกับเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK) ได้โดยไม่กีดขวาง พร้อมกับจัดให้มีบริเวณนั่งพักคอยเป็นจุดๆ บริเวณนั่งพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คอยประกอบด้วยเก้าอี้ไฟฟ้า โต๊ะรับแขก (COFFEE TABLE) โต๊ะข้าง (SIDE TABLE) บริเวณนี้ควรจัดให้มากพอที่จะต้อนรับแขกจำนวนมากได้ และไม่กีดขวางทางเดินที่ตรงไปยังลิฟท์และห้องบริการอื่นๆ มักจัดให้เป็น 2 ส่วน คือ ที่ MAIN LOBBY ซึ่งจะอยู่ตรงส่วนหน้าของเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า และส่วนรอง คือ ส่วนเลาจ์ ที่จะให้บริการด้านเครื่องดื่มแก่แขกที่เข้ามานั่งเล่น พักคอย และอื่นๆ

เพื่อเป็นการลดจำนวนคนใน LOBBY เราอาจรวมเอาทั้งสองส่วนเข้าด้วยกันเป็น LOBBY-LOUNGE ก็ได้ แต่ต้องอยู่ในที่ที่เหมาะสม และสบาย มีทิวทัศน์งดงาม อาจมีเคาน์เตอร์บาร์บริการเครื่องดื่มและดนตรีบรรเลง

4) ห้องน้ำสำหรับแขก (TOILETS FOR GUEST)

เป็นห้องน้ำในส่วนสาธารณะ จัดไว้สำหรับแขกรวมทั้งผู้ที่มาติดต่อกับแขก ควรอยู่ในบริเวณที่แขกและผู้มาใช้บริการ เช่น ห้องอาหาร บาร์ สามารถเข้าไปใช้ได้สะดวก ควรมองเห็นได้โดยตรงจากโถงทางเดินที่จะไปยังบาร์ หรือห้องอาหาร แต่ไม่ควรมองเห็นจากถนนภายนอก จัดแยกเป็น MEN'S TOILET และ WOMEN'S TOILET อยู่ในบริเวณเดียวกัน มีทางเข้าที่สะอาดแต่ไม่ปะปนหรือไม่ประเจิดประเจ้อนัก ควรมี REST ROOM อยู่ในส่วนของ WOMEN'S TOILET ด้วย

5) บริเวณให้สัมปทานและบริเวณที่แบ่งให้เช่าเป็นรายย่อย (CONCESSION SPACE AND SUB-RENTAL SPACE)

ก. CONCESSION SPACE คือ ส่วนบริการที่อำนวยความสะดวกที่จำเป็นแก่ผู้มาพัก กิจกรรมนี้อาจดำเนินการโดยทางโรงแรมเอง หรือให้บุคคลภายนอกเช่าเช่าดำเนินการก็ได้ ได้แก่

BARBER SHOP ส่วนบริการสำหรับแขกสุภาพบุรุษ ในเรื่องการตัดผมโกนหนวด โดยทั่วไปแล้วจะมีประมาณ 4 ที่นั่งอย่างต่ำ

BEAUTY PARLOR เป็นส่วนบริการด้านเสริมสวยสำหรับแขกสุภาพสตรี มีห้องน้ำและห้องเก็บของให้พนักงาน จำนวนที่นั่งมักเป็นครึ่งหนึ่งของที่นั่งใน BARBER SHOP

TOBACCO AND NEWS STAND ส่วนบริการจำหน่ายบุหรี่และหนังสือ

พิมพ์ ตามปกติในโรงแรมขนาดเล็ก มักจะดำเนินการโดยส่วนธุรกิจด้านหน้า (FRONT OFFICE) เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ถ้าเป็นโรงแรมขนาดกลาง อาจทำเป็นส่วนหนึ่งอยู่ใกล้ส่วนธุรกิจด้านหน้า แต่ถ้าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่ จะมีการเปิดร้านขายเฉพาะ และมีของจุกจิกด้วย

HEALTH CLUB เป็นส่วนบริการแขกที่มาพักและบุคคลภายนอก ควรอยู่ในที่หลบมุมพอสมควร ไม่ประเจิดประเจ้อ และเข้าถึงไม่ยากจากภายนอก

VALET SHOP ส่วนบริการซักรีดเสื้อผ้าแขก เป็นเพียงสถานที่รับส่งเสื้อผ้าเท่านั้น ไม่มีเครื่องซักรีด โดยจะรับส่งเสื้อผ้าแขกไปยัง LAUNDRY ดังนั้นควรอยู่ใกล้กับ LAUNDRY ในกรบริการนั้นจะมีพนักงานไปรับยังห้องพักแขก และส่งกลับไปยังห้องพักแขก

TELEGRAPH OFFICE ส่วนบริการโทรเลข เป็นส่วนที่จำเป็นสำหรับโรงแรมขนาดใหญ่ เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของส่วนธุรกิจด้านหน้า

ข. SUB-RENTAL SPACE คือส่วนบริการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของโรงแรม ดำเนินงานโดยบริษัท หรือเอกชนทั่วไป โดยเสียค่าเช่าเป็นรายเดือน ได้แก่

GIFT SHOP ร้านขายของที่ระลึก

DRUG STORE ร้านขายของเบ็ดเตล็ด รวมทั้งขายยา

BOOK STORE ร้านขายหนังสือ

TOURIST AGENCY & AIRLINE OFFICE บริษัททัวร์และบริษัทสายการบินต่างๆ ให้บริการความสะดวกด้านการนำเที่ยว และการจองตั๋วเครื่องบิน

TAILOR ร้านตัดเสื้อผ้า

RENTAL STORE เหล่านี้ควรมีทางเข้าออกโดยตรงจากภายนอก และจาก LOBBY และจำเป็นที่จะต้องเตรียมเนื้อที่สำหรับเก็บของ (STORAGE SPACE) และรับส่งสินค้าหีบห่อไว้ด้วย ส่วนใหญ่มักอยู่ในที่ที่ทำประโยชน์ให้แก่ร้านของตนเองน้อยที่สุด เช่น บริเวณใต้ถุนร้าน

6) ส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE SERVICE SPACE)

เป็นส่วนให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มแก่แขกทั้งผู้มาพักและผู้มาใช้บริการเป็นครั้งคราว ประกอบด้วย ส่วนรับประทานอาหาร ครั้ว ห้องเก็บของ บริเวณรับรอง และห้องเก็บขยะ นอกจากนี้ยังรวมถึงส่วนบริการด้านอาหารและเครื่องดื่มแก่ลูกค้าอีกด้วย

RESTAURANT (MAIN DINING ROOM) เป็นส่วนที่เปิดบริการอาหารทั้ง 3 มื้อ หรืออาจเปิดเฉพาะกลางวันและเย็นก็ได้ การจัดวางตำแหน่งของ RESTAURANT ควรอยู่ในที่ซึ่งมองเห็นทิวทัศน์หรือธรรมชาติอันงดงาม และคำนึงถึงความสัมพันธ์กับห้องครัว (MAIN KITCHEN) และห้องเตรียมอาหาร เพื่อสะดวกในการขนส่งอาหาร และเนื่องจากส่วนนี้ต้องบริการทั้งแขกและบุคคลภายนอกโรงแรม ดังนั้นจึงต้องมีทางเข้าถึงได้สะดวก ในโรงแรมชั้นหนึ่งมักแบ่งห้องอาหารตามชนิดของอาหาร เช่น ห้องอาหารไทย ห้องอาหารจีน ห้องอาหารแบบยุโรป

การจัด RESTAURANT จะมรลักษณะหรูหราและเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรม ส่วนประกอบใหญ่ๆ คือ ที่รับประทานอาหาร อาจมีเวทีเต้นรำหรือเวทีดนตรีด้วย

LOUNGE เป็นบริเวณพักผ่อนสำหรับแขกผู้มาพักได้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน สำหรับนั่งเล่น อ่านหนังสือ พบปะสนทนา ดื่มเพื่อการพักผ่อน หรือเพื่อไปยังห้องอาหารหรือบาร์ อาจมีหลายแห่ง เช่น ตั้งอยู่ในบริเวณสระน้ำ ซึ่งจัดแบบกึ่งกลางแจ้ง เพื่อดูทิวทัศน์ขณะดื่ม หรือติดตั้งอยู่กับ LOBBY ก็ได้ เพื่อให้แขกใน LOBBY ได้ถ่ายเทเข้าไปใน LOUNGE หรือรวมกันเป็น LOBBY-LOUNGE โดยมีทิวทัศน์สวยงาม สะดวกสบาย และอาจจัดให้มีบริเวณเขียนจดหมายและกรอกแบบฟอร์มไว้ตามจุดต่างๆ หรือทำเป็นเคาน์เตอร์เล็กๆ ยาวๆ สำหรับนั่งเขียนก็ได้ มีบริการอาหารเบาๆ เครื่องดื่มในราคาปานกลาง การจัดให้มีบริเวณเล่นดนตรีเพื่อเพิ่มบรรยากาศ

PRIVATE DINNING ROOM เป็นห้องอาหารที่แยกออกจากห้องอาหารใหญ่ ใช้สำหรับบริการบุคคลภายนอกมากกว่าที่จะบริการเฉพาะแขกที่มาพักในโรงแรม เพื่อติดต่อธุรกิจต่างๆ บรรยายหรือประชุม เป็นส่วนที่ต้องการความเป็นส่วนตัวของตัวเอง ไม่ปะปนกับผู้อื่น ดังนั้นตำแหน่งของห้องควรสามารถเข้าถึงได้โดยตรงจาก LOBBY ของโรงแรม ไม่จำเป็นต้องผ่าน RECEPTION

COFFEE SHOP เป็นส่วนบริการอาหารเช้า อาหารว่าง ตลอดจนเครื่องดื่มต่างๆ ในลักษณะเป็นกันเอง ไม่มีพิธีรีตองมาก ใช้วิธีเตรียมง่ายและสะดวกต่อการบริโภคในราคาปานกลาง จึงจำเป็นต้องมี AUXILLARY KITCHEN ที่ปรุงอาหารแขกต่างหาก ไม่ต้องพึ่งครัวใหญ่ นอกจากกรณีที่แขกสั่งอาหารพิเศษเท่านั้น โดยปกติเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งแก่บุคคลภายในภายนอก และแก่ห้องพัก ส่วนนี้ควรอยู่ในส่วนหน้าของโรงแรมหรือติดถนนใหญ่ เพื่อให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการได้สะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

GRILL ROOM เป็นห้องอาหารสำหรับมือเย็นหรือมือค้ำ บรรยากาศเงียบขมิ้มสวย หูหრა และโรแมนติค จัดบริการแก่บุคคลทั่วไป ผู้ใช้บริการต้องแต่งกายภูมิฐาน มีจุดมุ่งหมายที่จะรับประทานอาหารในโอกาสสำคัญต่างๆ มีการสั่งอาหารจากต่างประเทศ

BAR เป็นส่วนบริการเฉพาะเครื่องดื่มทุกประเภท จะเปิดบริการในเวลาเย็น บรรยากาศภายในมักสลัวๆ สงบ ไม่อึกทึก อาจมีดนตรีชนิดเดียว เช่น เปียโน หรือกีตาร์ ขับกล่อมอารมณ์ และDANCE FLOOR ด้วยก็ได้ แต่ไม่ใหญ่มาก ราะจุดประสงค์ส่วนใหญ่ของผู้ใช้บริการนิยม คือ การฟังเพลงและนั่งคุยมากกว่าอย่างอื่น ในบางโรงแรมจะจัดส่วนนี้อยู่ในบริเวณสระน้ำด้วย โดยจัดบรรยากาศเป็นแบบริ้นรมย์

NIGHT CLUB เป็นสถานที่ให้ความสนุกสนานเพลิดเพลิน บริการแก่แขกทั้งไปในเวลากลางคืน มีการเต้นรำ ฟังเพลง สนทนา พบปะสังสรรค์ ครอบอยู่ใกล้ทางออกและที่จอดรถ ให้บริการเฉพาะเครื่องดื่ม เหล้า เบียร์ และอาหารเบาๆ ประกอบด้วยโต๊ะขนาดเล็ก มีพื้นที่ว่างสำหรับวงดนตรีแลเวทีเต้นรำ (FLOOR & STATE) การตกแต่งเน้นแสงสีที่เวทีดนตรีและเต้นรำมากกว่าส่วนอื่นๆ เน้นแสงแบบสลัวๆ ดนตรีที่เล่นเป็นจังหวะสนุกสนานครึกครื้น ไม่ใช่ดนตรีเบาๆ แบบบาร์ จำนวนเครื่องดนตรีมีมากขึ้นกว่า จึงจำเป็นต้องมีห้องนักดนตรี (BAND ROOM) และห้องควบคุมเสียง (ELECTRIC CONTROL ROOM)

DISCOTHEQUE เป็นไนท์คลับประเภทหนึ่ง เปิดบริการเวลาเดียวกันกับไนท์คลับ บริการเครื่องดื่มประเภทต่างๆ การตกแต่งห้องทันสมัยกว่าไนท์คลับ เป็นการรวบรวมเทคนิคเกี่ยวกับระบบแสง สี เสียง ทุกส่วนจะได้รับการตกแต่งอย่างปราณีต โดยเฉพาะเวทีเต้นรำ ที่ต่างจากไนท์คลับคือ ไม่จำเป็นต้องมีห้องนักดนตรี (BAND ROOM) และห้องควบคุมเสียง (ELECTRIC CONTROL ROOM) เพราะดิสโก้เทคไม่ต้องใช้นักร้องและวงดนตรีใดๆ แต่ต้องมี D.J. (DISCO JOCKEY) เป็นผู้คอยจัดเพลงโดยใช้เครื่องเสียง จึงไม่จำเป็นต้องมีเวทีสำหรับ D.J. แต่มีเคาน์เตอร์สำหรับตั้งเครื่องเสียงและแผ่นเสียงเพื่อจัดแสดง

MEMBER CLUB ลักษณะเหมือนกับ NIGHT CLUB มีบริการเครื่องดื่มประเภทต่างๆ เหมือนไนท์คลับ การเลือกใช้ระบบการให้ความบันเทิงด้านเสียงเพลงนั้นอาจใช้ระบบเดียวกับดิสโก้เทคได้ การจัดเหมือนกับไนท์คลับทุกประการ แต่เมมเบอร์คลับเพิ่มห้องเล่นเกมส์ (GAME ROOM) เช่น ห้องเล่นไพ่ เป็นต้น เมมเบอร์คลับจะมีเปิดบริการเฉพาะแขกพิเศษที่เป็นสมาชิกเท่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นั้น หรือ แยกพิเศษที่โรงแรมมอบสิทธิในการเป็นสมาชิก จำนวนแขกจะมีตายตัวอยู่จำนวนหนึ่งเท่านั้น

7) ส่วนบริการด้านสถานที่ (BANQUETING FACILITIES)

เป็นสถานที่ที่เปิดให้บุคคลเช่า เพื่อประกอบกิจกรรมต่างๆ เช่น การจกเลี้ยง การสัมมนา หรือการจัดนิทรรศการชั่วคราว ลักษณะเป็นห้องโถงใหญ่ ควรมีทางเข้าต่างหากแยกจากทางเข้าของโรงแรม โดยจะเข้ามาใน FOYER ก่อน เพราะมีจำนวนคนใช้เป็นกลุ่มใหญ่ไปทางเดียวกัน ต้องอำนวยความสะดวกให้สามารถเปลี่ยนใช้กับหน้าที่ใช้สอยต่างๆ ได้เหมาะกับงานแต่ละชนิด เพราะแต่ละงานที่มาเช่าสถานที่ที่มีลักษณะ มีงานเต็มรา เวทีแสดงโชว์ งานส่วนใหญ่มีตอนกลางคืน

ส่วนประกอบของส่วนบริการด้านสถานที่ แบ่งได้ดังนี้ คือ

BANQUET ROOM FOYER เป็นส่วนรองรับคนก่อนเข้าสู่ห้องจัดเลี้ยง ลักษณะเป็นโถงต่อจาก PUBLIC AREA ส่วนอื่นไปยังตัวห้องจัดเลี้ยง พร้อมกับมีห้องน้ำ ห้องส้วมในส่วนนี้ด้วย บริเวณนี้มีลักษณะการใช้งานหลายแบบแตกต่างกันไป เช่น ใช้เป็นที่รอคอย หรือเป็นบริเวณบริการของ COCKTAIL กาแฟ เป็นต้น

BANQUET FOYER จะจัดเป็นโถงใหญ่สำหรับงานที่มีกิจกรรมเดียวใน HALLROOM เดียว และจะจัดเป็น FOYER ของแต่ละห้องย่อย เมื่อมีหลายกิจกรรมใน HALLROOM เดียว เพื่อมิให้สับสนกัน

HALLROOM OR BALLROOM เป็นส่วนที่ใช้ประโยชน์ในการจัดงาน การประชุม การจัดเลี้ยง สามารถปรับขนาดของห้องให้ได้สัดส่วนเหมาะสมกับกิจกรรม โดยใช้ผนังเลื่อนได้ กั้นแบ่งเป็นห้องย่อยได้

ส่วนบริการ (SERVICE) แบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ก.) BANQUET KITCHEN เฉพาะส่วนการปรุงอาหารทั้งหมดจะทำในส่วนนี้โดยไม่เกี่ยวข้องกับการปรุงอาหาร MAIN KITCHEN เลย เพียงแต่รับวัตถุดิบและเครื่องปรุงจาก MAIN KITCHEN STORAGE คราวนี้จะใช้เฉพาะเวลามีงานเลี้ยงเท่านั้น

ข.) BANQUET PANTRY นำอาหารที่ปรุงล่วงหน้ามาแล้วจาก BANQUET KITCHEN ไสรถเข็น โดยทุกอย่างอยู่ในภาชนะพร้อมที่จะเสิร์ฟ PANTRY นี้ จะมีหน้าที่เสิร์ฟ และเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชำระล้างภาชนะของส่วน BANQUET เท่านั้น นอกจากนี้ยังมีอุปกรณ์ เช่น PLATE WARMER, HOT TOP SERVICE, ตู้เย็น อยู่ด้วย

ค.) BANQUET STORAGE ส่วนนี้ควรอยู่ใกล้กับห้องจัดเลี้ยง สำหรับเก้าอี้และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ประกอบในการจัดงาน

8) ส่วนบริการหรือส่วนประกอบพิเศษ (SPECIAL ACCOMMODATION)

คือ ส่วนบริการพิเศษต่างๆ เพื่อความสะดวกสบายแก่แขกผู้มาพักและบุคคลทั่วไป รวมทั้งบางส่วนสำหรับพนักงานด้วย การบริการแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ทำรายได้โดยตรง และส่วนที่ไม่ทำรายได้โดยตรง แต่จำเป็นต้องมีเพื่อส่งเสริมรายได้อื่นๆ ให้ดีขึ้น

ส่วนของบริการพิเศษ ทั้งที่เป็นการบริการและเป็นการทำรายได้พิเศษ ได้แก่ ส่วนพยาบาล (CLINIC, FIRST AID) ส่วนใหญ่จัดไว้เพื่อบริการแก่พนักงานของ โรงแรม ประกอบด้วยห้องตรวจ และเตียงนอน 1-2 เตียง ส่วยจ่ายยา พักคอย และห้องเก็บยา

ห้องเล่นเกมส์ (GAME ROOM) มีไว้เพื่อเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของแขกที่มาพัก และอาจเปิดให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการด้วย ห้องนี้ควรอยู่ใกล้กับ COCKTAIL LOUNGE, BAR หรือส่วน RECREATION ได้แก่ สระว่ายน้ำ เพื่อบริการเครื่องดื่มได้สะดวก

สระว่ายน้ำ (SWIMMING POOL) เป็นส่วนประกอบที่สำคัญส่วนหนึ่งของโรงแรม มีขึ้นเพื่อจุดประสงค์ที่จะให้การบริการแก่นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศที่นิยมพักผ่อนและออกกำลังกายโดยการว่ายน้ำและนอนอาบแดด ควรอยู่ในบริเวณที่มีบรรยากาศเป็นธรรมชาติที่สุด มีมุมมองที่ดีและควรมีความเป็นส่วนตัวไม่ถูกรบกวนจากภายนอก

ส่วนประกอบของห้องพัก ประกอบด้วย 2 ส่วนใหญ่ๆ คือ

- ก) ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)
- ข) ส่วนบริการห้องพัก (ROOM SERVICE)

ก) ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) ประกอบด้วย ส่วนนอน ส่วนห้องน้ำ ห้องส้วม ส่วนเก็บเสื้อผ้า และสัมภาระต่างๆ ถ้าเป็นห้องชุดจะมีเนื้อที่นั่งเล่น หรือส่วนทำงานเพิ่มเติมของห้องพักแขก แบ่งออกเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SINGLE ROOM ห้องพักสำหรับผู้พักคนเดียว มีเตียงเดี่ยว ห้องน้ำภายใน ปัจจุบันโรงแรมขนาดใหญ่ๆ ไม่นิยมทำห้องชนิดนี้ เพราะได้ผลประโยชน์ไม่คุ้มกับการลงทุน ถ้าแขกมาพักคนเดียวก็ให้ใช้ห้อง TWIN BEDROOM

DOUBLE BEDROOM ห้องพักสำหรับแขก 2 คน มีเตียงคู่ ห้องน้ำ ห้องส้วม ตู้เสื้อผ้า โต๊ะแต่งตัวพร้อมเก้าอี้ เก้าอี้รับแขกและเฉลียง

TWIN BEDROOM ปัจจุบันนิยมจัดแบบนี้ คือ มีเตียงเดี่ยว 2 เตียง ในกรณีที่แขกมาพักคนเดียว ก็ใช้เพียงเตียงเดียว และคิดค่าเช่าห้องราคาหนึ่ง แต่ถ้าแขกมา 2 คน คิดค่าเช่าอีกราคาหนึ่ง

SUIT BEDROOM ห้องชุดแบบธรรมดา เหมาะสำหรับแขกที่มาพักเป็นครอบครัวตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ส่วนประกอบจัดเหมือน DOUBLE BEDROOM แต่มีห้องเตรียมอาหาร ห้องรับประทานอาหาร และห้องนั่งเล่นเพิ่มขึ้น

LUXURY OR APARTMENT BEDROOM ห้องชุดพิเศษ เหมาะสำหรับแขกที่มาพักเป็นครอบครัวใหญ่ ห้องนอนเป็นแบบ TWIN BED หรือ DOUBLE BED ส่วนประกอบอื่นๆ เหมือน SUIT BEDROOM แต่เพิ่มส่วนรับแขก และส่วนทำงาน เครื่องเรือนและการตกแต่งห้องมีความหรูหรามากขึ้น บางครั้งห้องชุดนี้อาจออกแบบให้มีห้องนอนมากกว่า 1 ห้อง ใน 1 ชุด หรืออาจติดต่อกับห้องข้างเคียงได้ เพื่อเป็นการเพิ่มห้องนอนในกรณีที่แขกต้องการ

ข) ส่วนบริการห้องพัก (ROOM SERVICE) เป็นส่วนบริการของโรงแรมที่ให้กับแขกที่มาพักในแต่ละชั้นโดยเฉพาะ ทั้งนี้รวมถึงเนื้อที่ CORRIDOR บันได ลิฟท์ และโถงพักคอยด้วย ส่วนบริการนี้ประกอบด้วย

FOOD SERVICE ROOM เป็นส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม ไปยังห้องพัก โดยอาหารจากครัวใหญ่จะถูกส่งผ่านมายังห้องนี้ก่อนเพื่ออุ่นก่อนบริการ ส่วนประกอบที่สำคัญ คือ แผงใบแสดงหมายเลขห้อง โทรศัพท์ติดต่อกับห้องพักแขก เครื่องมือสำหรับส่งบิลล์ เคา์นเตอร์จ่ายบิลล์ โต๊ะทำงาน อ่างล้างชาม เตาอุ่นอาหาร ตู้เก็บชาม-เก็บของ ที่ปิ้งขนมปัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

LINEN ROOM เป็นบริเวณที่เก็บของใช้ประกอบผ้า เช่น ผ้าปูที่นอน ผ้าปูโต๊ะ ผ้าเช็ดตัว ผ้าเช็ดหน้า และอื่นๆ ที่ใช้ในแต่ละชั้นของโรงแรม ซึ่งแยกต่างหากมาจาก MAIL LINEN ผ้าที่ใช้แล้วจะถูกส่งไปยัง LAUDRY เพื่อซักรีด เสร็จแล้ว จะส่งกลับมายัง LINEN ROOM

VALET ROOM เป็นห้องที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการรับส่งเสื้อผ้าของแขกที่ส่งไปซักและจัดส่งไปยังห้องต่างๆ ให้ถูกต้อง ห้องนี้จะอยู่แต่ละชั้นของโรงแรม

MAID'S ROOM เป็นบริเวณที่พักของพนักงานทำความสะอาด ซึ่งมีหน้าที่ดูแลทำความสะอาดในห้องพักแขกแต่ละชั้น และเป็นที่พักเก็บเครื่องมือทำความสะอาด ห้องนี้อาจอยู่ร่วมกันกับ LINEN ROOM ก็ได้ อาจมีบริเวณเล็กๆ เพื่อพนักงานรับใช้ชายพักรอเพื่อเปลี่ยนเวรรับใช้หรืออยู่เวรตอนดึก

FURNITURE STORAGE เป็นที่สำหรับเก็บเครื่องเตียง เช่น เบาะ เตียงนอน เป็นต้น จัดให้มีสำรองไว้ในกรณีที่แขกต้องการ ก็จัดเตียงเสริมเข้าไป และคิดค่าเตียงเพิ่มขึ้น หรือ กรณีจะตัดแปลงห้องธรรมดา 2 ห้อง เป็นห้องชุด 1 ห้อง โดยเปลี่ยนย้ายที่นอนออกและใส่ชุดรับแขกเข้าไปแทน

ข. ส่วนสำหรับให้บริการของโรงแรม (BACK OF THE HOUSE)

คือ ส่วนบริการดำเนินการและให้บริการแก่โรงแรม เพื่อสนับสนุนกิจการของส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการ เป็นส่วนที่ไม่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทางการเงินแก่โรงแรมโดยตรง

ส่วนสำหรับให้บริการของโรงแรม ประกอบด้วย

1. ส่วนบริหาร (ADMINISTRATIVE QUARTER)
2. ส่วนบริการ (SERVICE QUARTER)

1) ส่วนบริหาร (ADMINISTRATIVE QUARTER)

เป็นส่วนทำงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่แผนกต่างๆ เป็นส่วนควบคุมให้เกิดบริการทุกอย่างแก่ลูกค้า โดยมีหน้าที่ติดต่อกับลูกค้าของโรงแรมด้วย การวางตำแหน่งของส่วนนี้ควรอยู่ติดกับ MAIN LOBBY และ FRONT OFFICE พื้นที่ในส่วนนี้ประกอบด้วย

ก) EXECUTIVE MANAGEMENT OFFICE เป็นส่วนทำงานของเจ้า

หน้าที่บริหาร เช่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้จัดการใหญ่ (GENERAL MANAGER) ทำหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปทั้งหมดของโรงแรม

ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE MANAGER) ทำหน้าที่จัดรายการอาหาร ตรวจสอบ สั่งซื้ออาหาร เครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์

ผู้จัดการฝ่ายดูแลสถานที่ (HOUSE KEEPER MANAGER) รับผิดชอบด้านบริการแขกดูแลสถานที่

ผู้จัดการฝ่ายขายและประชาสัมพันธ์ (SALES OR MARKETING & PUBLIC RELATION MANAGER)

บางโรงแรมอาจแยกที่ทำงานของผู้จัดการบางฝ่ายไว้ต่างหาก เพื่อควบคุมดูแลงานฝ่ายของตนให้ทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ เช่น

ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (PERSONEL MANAGER)

ผู้จัดการฝ่ายจัดเลี้ยง (CATERING MANAGER) รับผิดชอบด้านบริการงานจัดเลี้ยง

ข) ACCOUNTING OFFICE เป็นที่ทำงานของเจ้าหน้าที่แผนกบัญชีและการเงิน ในส่วนนี้จะมรที่เก็บเอกสาร (RECORD KEEPING)

ค) ALL OTHER DEPARTMENT เป็นส่วนทำงานของฝ่ายอื่นๆ ที่เหลือ ได้แก่ ฝ่ายค้นคว้าปรับปรุง (RESERCH & DEVELOPMENT) ฝ่ายรักษาความปลอดภัย (SECURITY DEPARTMENT) ฝ่ายที่ปรึกษากฎหมาย (LEGAL CONSULTANT)

ง) CONFERENCE ROOM เป็นห้องประชุมสำหรับเจ้าหน้าที่บริหารระดับสูง และคณะกรรมการโรงแรม

จ) ห้องน้ำ-ห้องส้วม สำหรับเจ้าหน้าที่โรงแรม แยกออกเป็นสวนชาย-หญิง

2) ส่วนบริการ (SERVICE SPACE) ส่วนนี้ประกอบด้วย

ก) SERVICE ENTRANCE เป็นส่วนบริการทั่วไป ตั้งอยู่ในบริเวณที่รถเข้าถึง และติดต่อกับส่วนที่เกี่ยวข้องได้สะดวก ประกอบด้วยส่วนย่อยดังต่อไปนี้

ทางเข้าพนักงานโรงแรม พนักงานทุกคนในส่วน BACK OF THE HOUSE ต้องเข้าออกที่จุดนี้ เพื่อตอกบัตรลงเวลาที่เครื่อง และเพื่อป้องกันการแปลกปลอมจะมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโรงแรมเป็นผู้ควบคุม

TRUCK DOCK เป็นส่วนจอดรถของรถบริการที่มีขนาดใหญ่กว่าธรรมดา

LOADING PLATFORM (ส่วนชานชาลา) เป็นบริเวณขนถ่ายสินค้าต่างๆ ที่นำมาส่ง โดยการทำเป็นชานชาลาสำหรับเทียบรถบรรทุก ส่วนชานชาลาจะต้องอยู่สูงกว่าที่จอดรถ (ประมาณ 0.9-1.2 ม.) ในระดับพื้นรถด้านหลัง เพื่อความสะดวกในการขนส่งสินค้า

RECEIVING AREA เป็นบริเวณเช็ครายการของที่โรงแรมสั่งซื้อทุกประเภท ของที่ส่งมาจะถูกเก็บไว้ในส่วนนี้ก่อน แล้วจึงนำไปเก็บไว้ยังห้องเก็บของเฉพาะตำแหน่งของ RECEIVING AREA ควรอยู่ติดกับ LOADING PLATFORM และทางเข้าออกส่วนบริการ

CONTROL & TIME KEEPER ควบคุมการเข้าออก ตรวจสอบและลงเวลาการทำงานของพนักงานฝ่ายบริการ

GARBAGE ROOM ห้องเก็บขยะ เป็นส่วนเก็บขยะเพื่อรอการกำจัด โดยต้องแก้ปัญหาเรื่องกลิ่นรบกวน และสภาพที่ไม่น่าดูได้ ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

- GARBAGE SORTING AREA เป็นส่วนแยกขยะ แบ่งขยะเป็นประเภทต่างๆ เช่น ขยะแห้ง ขยะเปียก
- REFRIGERATED STORAGE เป็นส่วนเก็บ ที่จะแช่เย็นไม่ให้บูดเน่า
- TRASH STORAGE เป็นส่วนเก็บขยะแห้ง เช่น ใบตอง กระดาษ
- EMPTY BOTTLE SPACE เป็นส่วนเก็บขวดเปล่า

STORAGE SPACE แบ่งเป็น

- ห้องเก็บของทั่วไป (GENERAL STORAGE) เป็นส่วนที่เก็บของใช้ต่างๆ ที่ใช้อยู่เป็นประจำในโรงแรม เช่น สบู่ ดินสอ หลอดไฟฟ้า ควรจัดไว้ในบริเวณใกล้กับ LOADING PLATFORM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องเก็บเฟอร์นิเจอร์ (FURNITURE STORAGE) เป็นส่วนที่เก็บเครื่องเรือนที่ไม่ได้ใช้เป็นประจำ หรือชิ้นส่วนที่ชำรุด เพื่อบรรจุซ่อมแซม เนื้อที่ส่วนนี้ควรอยู่ใกล้กับส่วนทำงานแผนกต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัน เช่น SERVICE LOBBY

ข) STAFF SPACE เป็นส่วนบริการสำหรับพนักงานของโรงแรม ประกอบด้วย

STAFF'S LOCKERS AND TOILETS เป็นส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งตัวของพนักงาน ประกอบด้วย ตู้เก็บของแต่ละคน ห้องน้ำ-ห้องส้วม โดยจัดแยกเป็นส่วนของพนักงานชาย-หญิง

STAFF DINING ROOM & LOUNGE ส่วนนี้เป็นที่รับประทานอาหารและพักผ่อนของพนักงานโรงแรม การจัดที่นั่งจะจัดไว้ครึ่งหนึ่งของจำนวนพนักงานทั้งหมด เพราะพนักงานจะผลัดเปลี่ยนเวรกันมา การบริการอาหารมักจะจัดในแบบ CAFETERIA ประกอบด้วย เคาน์เตอร์เสิร์ฟ และกลุ่มรับประทานอาหาร

ค) LUADRY & LINEN ROOM

LUANDRY ROOM ให้บริการทั้งการรีดและการซักเครื่องแบบของพนักงานและเสื้อผ้าที่แขกส่งซัก ภายในห้องจะมีเครื่องซักผ้า (WASHER) เครื่องบิดผ้า (EXTRACTORS) ที่รีดผ้า (IRONER) ลักษณะห้องควรกว้างโล่ง สูงประมาณ 3-4 เมตร

LINEN ROOM ส่วนนี้เป็นที่รวมที่ทำงานของแม่บ้าน มีชั้นสำหรับวางเสื้อผ้า และเคาน์เตอร์สำหรับจ่ายเสื้อผ้าที่ซักแล้ว ทั้งของแขกและพนักงาน นอกจากนี้ยังมีส่วนเก็บของแขกที่ลืม และส่วน SERVICE AREA รวมอยู่ด้วย ซึ่งประกอบไปด้วยจักรเย็บผ้าและโต๊ะสำหรับซุนผ้า อาจทำหน้าที่ยื่นแบบตัดเย็บเครื่องแบบพนักงานก็ได้

LINEN STORE เป็นส่วนที่เก็บของใช้ประเภทผ้า ที่ใช้ในแต่ละชั้นของโรงแรม โดยแยกจาก LINEN ROOM ประกอบด้วย

- บริเวณเก็บรถเข็น (CARTS)
- บริเวณเก็บผ้า (RACKING AND SHELVES FOR LINEN)
- บริเวณเก็บผ้าสกปรก (SOILED LINEN AREA)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บริเวณช่องส่งผ้า (LINEN CHUTE) ไปยังห้องซักรีด (LUANDRY ROOM)

โดยตรง

ง) PORTER'S OR CLEANER STORE ห้องเก็บเครื่องมือทำความสะอาด ส่วนนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม ซึ่งอาจจะแยกห้อง หรืออยู่ในส่วนเก็บเสื้อผ้า ซึ่งอาจจะรวมที่พักรับพนักงานทำความสะอาด (MAID'S ROOM) ด้วย อุปกรณ์ที่เก็บมีดังเช่น สบู่ แปรง ผงซักฟอก ไม้กวาด เครื่องดูดฝุ่น

จ) KITCHEN เป็นส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่มแก่แขกของโรงแรม และแขกภายนอก ประกอบด้วย

MAIN KITCHEN เป็นส่วนปรุงอาหารที่ส่งไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรม เช่น RESTAURANT, BANQUET, HALL, COFFEE SHOP ดังนั้นจึงต้องอยู่ในบริเวณที่ให้บริการได้สะดวกที่สุด แบ่งออกเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้

- HOT KITCHEN คือ แผนกอาหารประเภทผัด ทอด นึ่ง อบ เป็นอาหารหลัก รวมทั้งอาหารที่เสิร์ฟและทำทันที ต้องใช้บริเวณมากพอสมควร อุปกรณ์ที่ใช้คือ เตาแก๊ส เตาอบ เตาอุ่นอาหารให้ร้อน อ่างล้างมือ ล้างภาชนะหลายชุด โต๊ะจัดวางอาหารและเตรียมอาหาร ส่วนเก็บอุปกรณ์ในครัว

- COLD KITCHEN คือ แผนกอาหารประเภทสลัด ออเดิร์ฟ ซ้อส สำหรับสลัด หรือทำอาหารประเภทที่ต้องใช้ความเย็นอยู่เสมอ รวมถึงของที่ต้องการแกะสลัก เช่น การแกะสลักผลไม้ และการแกะสลักน้ำแข็ง

- PASTRIES KITCHEN คือ แผนกที่รับผิดชอบในการทำของหวาน ขนมปัง ตลอดจนไอศกรีมต่างๆ

องค์ประกอบของ MAIN KITCHEN ประกอบด้วย

- BAKE SHOP บริเวณทำขนมปัง สำหรับโรงแรมขนาดใหญ่ จะจัดแยกออกต่างหาก ถ้าเป็นโรงแรมขนาดเล็กจะจัดให้อยู่ในส่วนใดส่วนหนึ่งของ MAIN KITCHEN ประกอบด้วย เครื่องอบ ชั้นเก็บขนมปัง ห้องล้างมือพร้อมตู้เก็บอาหารสำเร็จรูป มีบริเวณเก็บแป้ง และชั้นล่างสุดของบริเวณนี้จะต้องสูงจากพื้นอย่างน้อยที่สุด 30 เซนติเมตร เพื่อป้องกันความชื้น

- PREPARATION AREA เป็นบริเวณเตรียมเครื่องปรุงอาหารก่อนการปรุงอาหาร แบ่งออกเป็นส่วยย่อยๆ ตามประเภทของอาหาร เช่น บริเวณเตรียมผัก เนื้อ ปลา ควรคำนึงถึงแสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ และควรอยู่ใกล้ห้องเย็นที่ใช้เก็บผัก เก็บเนื้อ เก็บปลา ด้วย

- COOKING AREA เป็นบริเวณปรุงอาหาร ควรอยู่ใกล้กับบริเวณที่จะนำอาหารไปบริการ เช่น PANTRY, ROOM SERVICE

- FOOD SERVICE ROOM ส่วนนี้จะอยู่ระหว่างครัวใหญ่กับห้องรับประทานอาหาร อาจเป็นส่วนหนึ่งของ MAIN KITCHEN หรือจัดแยกต่างหากก็ได้ มีหน้าที่ตรวจอาหารและเตรียมอาหารก่อนส่งไปบริการยังส่วนต่างๆ ประกอบด้วย ที่เก็บจาน ชาม แก้ว และอื่นๆ นอกจากนี้ยังเป็นที่ยกเก็บและเครื่องดื่มน้ำ ซึ่งจะบริการไปยังห้องอาหารและเบิกจ่ายไปยังบาร์ก่อนจะถึงเวลาบริการ ในบริเวณนี้จะต้องมีที่เก็บของ มีชั้นวางของ ถัง ตู้เย็น ที่มีคุณสมบัติต่างๆ กัน แล้วแต่ชนิดอาหาร ในการออกแบบส่วนนี้ควรคำนึงถึงผลที่จะไปรบกวนแขกโดยไม่จำเป็นด้วย

นอกจากนี้แล้ว ยังมีส่วนประกอบที่แยกออกไป แต่เป็นส่วนที่เกี่ยวข้องสำคัญกับ MAIN KITCHEN อีก คือ

- CHEF OFFICE เป็นที่ทำงานของหัวหน้าคนครัวที่ชำนาญเรื่องอาหารและเครื่องดื่มน้ำโดยเฉพาะ มีหน้าที่ออกรายการอาหารประจำวันในห้องอาหารต่างๆ และจัดรายการอาหารสำหรับงานเลี้ยงต่างๆ ด้วย

- STORE ROOM เป็นส่วนเก็บอาหารและเครื่องดื่มน้ำ ควรอยู่ใกล้ครัว แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

STEWARD'S STORE ROOM เป็นที่สำหรับเก็บอาหารแห้ง อาหารกระป๋อง ผัก อาหารพวกนม เนย และเนื้อสัตว์ ภายในมีชั้นวางของ ตู้เย็น ตู้เก็บของ ตู้แช่แข็ง แบ่งออกเป็น

COLD STORE เป็นห้องเย็นเก็บอาหารสดโดยเฉพาะ แยกเป็น

- FISH REFRIGERATOR เก็บอาหาร ปลา ปู กุ้ง หอย และอื่นๆ
- MEAT REFRIGERATOR เก็บอาหารพวกเนื้อ ไก่ เป็ด และอื่นๆ
- VEGETABLE REFRIGERATOR เก็บอาหารผักต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- DEEP FREEZE STORES สำหรับอุณหภูมิที่ต่ำมาก เช่น ไอศกรีม
- DRY STORE เป็นส่วนห้องเก็บอาหารแห้ง มีชั้นตู้สำหรับเก็บอาหาร

BEVERAGE STORE ROOM เป็นส่วนเก็บพวกเครื่องดื่มต่างๆ ควรแยกเก็บออกจากห้องเก็บอาหารทั่วไป เพื่อสะดวกในการควบคุม อาจแบ่งเป็น ห้องเก็บไวน์ สุรา แยกออกจากเบียร์ และเครื่องดื่มชนิดอื่นๆ สามารถปิดล็อกได้ต่างหากโดยเฉพาะ เนื่องจากมีราคาแพง

- DISH WASH AREA เป็นบริเวณเก็บล้างอุปกรณ์ทำครัวและภาชนะต่างๆ ตามโรงแรมใหญ่ๆ ที่ทันสมัย มักจะใช้เครื่องล้างภาชนะแยกกันไปแล้วละชนิด โดยมีคนควบคุมและตรวจสอบความสะอาด ส่วนใหญ่อยู่ใกล้ครัว ภาชนะที่ใช้แล้วจะถูกขนมาโดย TRAY CART หรือ MECHANICAL CONVEYER

- AUXILLARY KITCHEN เป็นห้องครัวเสริมที่จัดไว้สำหรับ COFFEE SHOP และ SKY LOUNGE ในกรณีที่ห่างไกลจาก MAIN KITCHEN จะทำแต่เพียงอาหารเบาๆ ส่วนอาหารหนัก จะจัดส่งมาจากครัวใหญ่ อย่างไรก็ตามควรมีอุปกรณ์ในการประกอบอาหารอย่างครบถ้วน เพื่อจะประกอบอาหารทุกประเภทที่มีตามเมนู

จ) MAINTENANCE & MECHANICAL SHOPS เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่ทำให้โรงแรมดำเนินการอยู่ได้ แบ่งออกเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้

MAINTENANCE SHOP มีหน้าที่ซ่อมแซมส่วนบกพร่องชำรุดของเครื่องใช้ภายในโรงแรมทั้งหมด แบ่งเป็น 4 ส่วน คือ

- PLUMBING & ELECTRICAL SHOP ซ่อมท่อน้ำและอุปกรณ์ไฟฟ้า
- CARPENTERT & UPHOLSTERY SHOP ซ่อมแซม แก้วไข และทำเฟอร์นิเจอร์ชิ้นใหม่ รวมทั้งการตกแต่งสถานที่ด้วย
- PAINTING & VANISH ROOM ทาสีและขัดมัน ทั้งด้านเครื่องมือเครื่องใช้ และสถานที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- TELEPHONE EQUIPMENT ROOM เป็นส่วนที่เก็บและซ่อมแซม อุปกรณ์ต่างๆ เกี่ยวกับโทรศัพท์ การทำงานทั้ง 4 ส่วนนี้ จะแยกห้องเฉพาะไม่เกี่ยวกัน

MECHANICAL SHOP เป็นส่วนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเครื่องจักรกลต่างๆ ให้ดำเนินไปอย่างเรียบร้อย ประกอบด้วย

- BOILER ROOM เป็นห้องเครื่องจักรกลในการต้มน้ำเพื่อทำน้ำร้อน แจกจ่ายไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรม ประกอบด้วย เครื่องจักรกลขนาดใหญ่หลายเครื่อง ห้องทำงานวิศวกรควบคุมและช่างเครื่อง ควรมีการระบายอากาศและป้องกันเสียงที่ดี เพราะเครื่องต้องทำงานตลอดเวลา

- FUEL STORAGE เป็นบริเวณเก็บเชื้อเพลิงสำหรับโรงแรมที่ใช้น้ำมัน และถ่านหิน จึงไม่จำเป็นต้องใช้หากโรงแรมนั้นใช้แก๊ส หรือพลังงานไอน้ำเป็นเชื้อเพลิง ลักษณะของ FUEL STORAGE เป็นถังแบบลอยตัวเหนือผิวดิน หรือถังเก็บใต้ดิน (ปลอดภัยกว่า)

- TRANSFORMER VAULT เป็นส่วนควบคุมเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า และการเดินสายไฟภายใน โดยทั่วไปจะอยู่ที่ชั้นใต้ดินหรือห้องที่ก่อสร้างเป็นพิเศษ

- PABX, AUDIO ROOM เป็นศูนย์รวมชุมสายโทรศัพท์ และโสตทัศนศึกษาของโครงการ ควรอยู่ใกล้กับ ELECTRICAL ROOM

- CHILLER ROOM เป็นห้องสำหรับติดตั้งเครื่องระบบปรับอากาศ สำหรับโครงการ CITY LANDMARK มีทั้งหมด 5 เครื่อง คือ 2 เครื่องสำหรับส่วน [REDACTED] 2 เครื่อง สำหรับส่วนโรงแรม ที่เหลือ 1 เครื่องเป็นตัวสำรอง

- AIR-HANDLING UNIT (A.H.U.) ทำหน้าที่ควบคุมความเย็นในแต่ละชั้น ควรอยู่ใกล้ SERVICE LIFT เพื่อสะดวกในการซ่อมบำรุง และควรอยู่ในตำแหน่งที่ตรงกันทุกชั้น เพื่อสะดวกในการเดินท่อ

- PRESSURE FAN ทำหน้าที่อัดอากาศให้กับ FIRE ESCAPE ส่วนที่อยู่ในตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- FRESH AIR UNIT ทำหน้าที่ดูดอากาศจากภายนอกอาคารเข้ามาเพื่อเป่าอากาศให้กับห้องในชั้นต่างๆ เช่น ห้องพัก ในกรณีที่ปิดเครื่องปรับอากาศแล้วก็ยังคงมีอากาศหมุนเวียนอยู่ในห้องพัก ทำให้ไม่รู้สึกอึดอัด
- ENGINEER OFFICE เป็นห้องพักและทำงานของวิศวกร และเจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่ดูแลและบำรุงรักษาห้องเครื่องต่างๆ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4 วิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ

ลักษณะพฤติกรรมโดยรวมของผู้ให้บริการ

- ฝ่ายบริหาร ตรงเข้ามาทำงานโดยจอดรถที่ทางเข้าพนักงาน ไปเซ็นชื่อเข้าทำงาน และตรงไปยังส่วนที่ตนทำงานอยู่
- ฝ่ายบริหารระดับสูง จะทำงานวันละ 12 ชั่วโมง
- ฝ่ายบริการธรรมดา จะทำงานวันละ 8 ชั่วโมง
 - เจ้าหน้าที่ จะเกี่ยวข้องกับส่วนต่าง ๆ ที่ตนทำงานประจำอยู่ เช่น เจ้าหน้าที่ ออฟฟิศ
 - พนักงาน จะเกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ตนเองทำอยู่ในแต่ละส่วน

พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่และพนักงาน จะต้องไปตอกบัตรลงเวลาทำงาน แล้วจึงเข้าไปเปลี่ยนชุดของพนักงานโรงแรมที่ห้องล็อกเกอร์เก็บของของพนักงาน แล้วจึงไปทำงานยังส่วนที่ตนทำอยู่

- ผู้ที่ไม่ได้ทำเป็นผลัดจะเข้าทำงาน 08.00 – 17.00 น.
- สำหรับผู้ที่ทำงานเป็นผลัด คือส่วนของโรงแรมที่ให้บริการ 24 ชั่วโมง แบ่งเป็น 3 ผลัดทำงานผลัดละ 8 ชั่วโมง 30 นาที

ผลัดแรก	5.00 – 13.30 น.
ผลัดที่สอง	13.00 – 21.30 น.
ผลัดที่สาม	21.00 - 5.30 น.

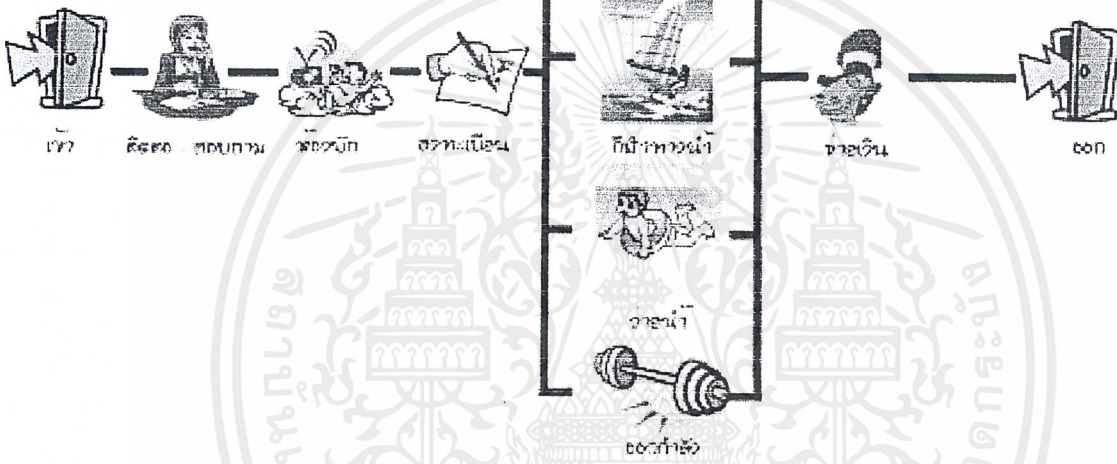
ลักษณะผู้รับบริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม อาจจะเป็นกลุ่ม 4 – 5 คน อาจจะเป็นกรุ๊ป โดยการนำเที่ยวของทัวร์ หรือมา 1 – 2 คน ลักษณะการเดินทางมาอาจจะมาโดยรถส่วนตัว รถทัวร์ หรือรถบริการของโรงแรมจากสนามบิน
สำหรับแขกที่พักภายในโรงแรม เมื่อเข้ามาในอาคารจะตรงไปยังทางเข้าใหญ่ของโรงแรม และไปยังส่วนลงทะเบียนเข้าพักในโรงแรม ทำการลงทะเบียนเข้าพัก จากนั้นอาจนั่งพักบริเวณ ล็อบบี้, ล็อบบี้ เลานจ์ หรือเดินชมสถานที่ แล้วขึ้นไปห้องพัก ใช้เวลาประมาณ 5 – 10 นาที ส่วนแขกที่จองห้องพักไว้ล่วงหน้าแล้วเมื่อมาถึงสามารถเข้าห้องพักได้เลยและไปทำการลงทะเบียนเข้าพักได้ที่ห้องพัก กรณีที่แขกมากับทัวร์ การลงทะเบียนเข้าพักเป็นหน้าที่ของไกด์นำเที่ยว เมื่อลงทะเบียนเสร็จแล้วจะมอบกุญแจห้องของแต่ละคนที่บริเวณล็อบบี้ โดยจะใช้เวลาค่อนข้างนานสักหน่อย เพราะจำนวนคนมากอาจใช้เวลาเฉลี่ย 10 – 20 นาที
- บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ อาหารต่าง ๆ ทางด้านห้องอาหาร หรือบริการต่าง ๆ อาจจะเป็นกลุ่ม หรือคนเดียวก็ได้
 - โดยรถส่วนตัว ซึ่งจะใช้บริการที่จอดรถของทางโรงแรมด้านหน้าอาคาร โดยต้องเดินผ่านล็อบบี้ของโรงแรมก่อน ซึ่งบริเวณนี้จึงควรมีป้ายบอกทางไปยังส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม
 - โดยรถรับจ้างหรือมาเอง จะตรงเข้าทางอาคารทางด้านทางเข้าใหญ่ ผ่านล็อบบี้ไปส่วนที่ตนเองต้องการ แต่อย่างส่วนภัตตาคารต่าง ๆ จะมีทางเข้าสำหรับบุคคลภายนอกโดยไม่ต้องผ่านล็อบบี้ก่อน
 - สำหรับบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจการงาน หรือมีธุระกับแขกที่มาพักในโรงแรม อาจจะใช้โทรศัพท์โทรไปหาแขกที่ห้องพัก และรอที่ล็อบบี้ ซึ่งอาจจะนัดพบกันข้างนอกหรือนัดพบกันภายในโรงแรมเลยก็ได้ เมื่อมีการพูดคุยกัน อาจจะมีการสั่งเครื่องดื่มจากเลานจ์ นั่งพักผ่อนคลาย พุดคุยกันด้วย

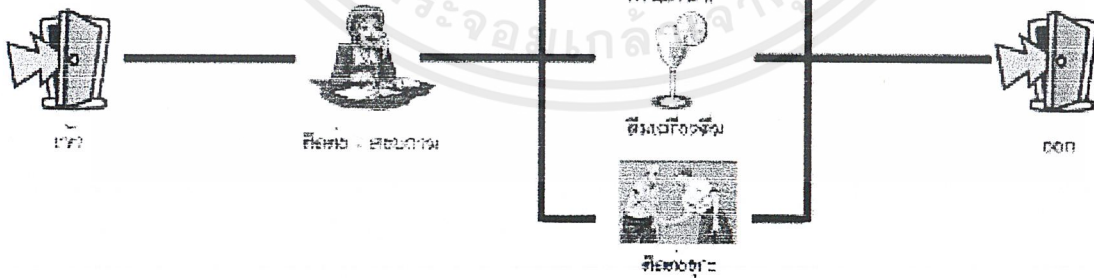
NON - RESERVATED GUEST



RESERVATED GUEST



VISITOR



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.5 การวิเคราะห์พื้นที่ประกอบพฤติกรรมในส่วนต่าง ๆ

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของโครงการ

1. MAIN-ENTRANCE

ที่ตั้ง : อยู่ด้านหน้าติดถนนทางเข้าโครงการ
 ลักษณะ : เป็นส่วนที่เชื่อมต่อกันระหว่างถนนหน้าโครงการกับตัวโถงต้อนรับ (LOBBY) ที่จอดรถและ JOCKING TRAIL

ผู้ใช้พื้นที่ : ผู้ให้บริการ
 - BELL CAPTAIN
 - พนักงานขับรถ
 - พนักงานรักษาความปลอดภัย
 : ผู้ใช้บริการ
 - แขกของโรงแรม
 - ผู้มาติดต่อ
 - ผู้เข้ามาใช้บริการอื่นๆ ภายในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ : ลักษณะการเข้ามาใช้บริการในส่วนนี้ เริ่มต้นจากเมื่อแขกลงจากรถทัวร์ ซึ่งพนักงานขับรถจะขับมาจอดเทียบด้านหน้าทางเข้า (MAIN ENTRANCE) แขกจึงลงจากรถ (ปริมาณแขก 1 คันรถ ประมาณ 1 GROUP TOUR มีจำนวนมากที่สุด 20 คน) แขกจะเดินตามหัวหน้า GROUP TOUR (TOUR LEADER) ผ่าน MAIN ENTRANCE เข้าสู่ตัว LOBBY หลังจากนั้นพนักงานขนกระเป๋าของทางโรงแรมจะทำการขนกระเป๋าลงจากรถทัวร์ วางรวมกันเป็นแถวบริเวณด้านหน้า เพื่อให้ BELL CAPTAIN ทำการเช็คยอดรวมของกระเป๋าทั้งหมด รวมทั้งแยกกระเป๋าแขกไปตามห้องของแขกแต่ละคน หลังจากนั้นพนักงานจึงทำการขนกระเป๋าขึ้นห้องพักแขกโดยมีเส้นทางลำเลียงเข้าสู่ห้องพักทางด้านข้างของตัวตึก

เวลาทำการ : 24 ชั่วโมง

วิเคราะห์พื้นที่ MAIN-ENTRANCE

พื้นที่จริง : 50 ตร.ม.

แบ่งพื้นที่เป็นส่วน - BELL CAPTAIN COUNTER
 - ทางสัญจร

- BELL CAPTAIN COUNTER 1 ตัว

พื้นที่มาตรฐานของ COUNTER (จาก GRAPHIC STANDARD) = 2.85 ตร.ม./หน่วย

2. LOBBY

ที่ตั้ง : บริเวณถัดเข้ามาจากตัว MAIN-ENTRANCE ทางด้านขวามือ

ลักษณะ : เป็นส่วนเปิดโล่งเนื่องจากทั่วทั้งโครงการในบริเวณที่เป็น PUBLIC SPACE จะมีบรรยากาศแบบ OPEN-AIR ใช้ลูกกรงระเบียงเป็นกิ่งไม้ สูง 0.85 ม. เป็นตัวแบ่งบริเวณและมีเนื้อที่เปิดโล่งโดยมีการจัด LANDSCAPE ให้ต่อเนื่องกับบรรยากาศธรรมชาติภายนอก

ผู้ใช้พื้นที่

: ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ (RECEPTION)
- พนักงานติดต่อสอบถาม (INFORMATION)
- พนักงานประชาสัมพันธ์ (PUBLIC RELATION)
- พนักงานทะเบียน (REGISTRATION)
- พนักงานจองห้องพัก (RESERVATION)
- พนักงานบัญชีและเก็บเงิน (CASHIER)
- พนักงานบริการด้านท่องเที่ยว (TOUR AGENCY)
- พนักงานบริการด้านขนส่ง, พาหนะ (TRANSPORTATION)

: ผู้รับบริการ

- แขกของโรงแรม
- ผู้มาติดต่อ
- ผู้มาใช้บริการอื่นๆ ภายในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

: ในกรณีเป็นแขกธรรมดาเป็นการส่วนตัว หลังจากแจ้งเข้าพัก โดยการลงทะเบียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แขกจะได้รับกุญแจห้องจากพนักงาน โดยพนักงานลงทะเบียนจะให้กุญแจโดยผ่านทาง Bell boy จากนั้น Bell boy จะทำหน้าที่นำแขกและขนสัมภาระของแขกสู่ห้องพัก ส่วนแขกที่ทำการจองห้องพักล่วงหน้า เมื่อมาถึงสามารถติดต่อพนักงานแล้วรับกุญแจไปลงทะเบียนที่ห้องพักได้เลย

ในบางโอกาสแขกที่ทำการจองห้องพักด้วยตนเองหรือผ่านทางบริษัทท่องเที่ยวมาก่อนล่วงหน้าแล้ว เดินทางมาถึงรีสอร์ทก่อนที่แขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องที่เราทำการจองจะแจ้งออก เวลามาตรฐานที่แขกจะต้องทำการแจ้งออก คือ 12.00 น. แขกที่มาใหม่จำเป็นต้องคอยแขกเก่า และต้องรอทำความสะอาดห้องให้เรียบร้อยก่อน สามารถคอยได้ที่บริเวณพักคอยภายใน Lobby หรือ Lobby Lounge ได้

: ในบางกรณีที่เป็น Group Tour เมื่อเข้ามาภายใน Lobby หัวหน้าทัวร์ จะมาติดต่อที่ Counter ส่วนลูกทัวร์จะนั่งรอที่บริเวณนั่งพักคอย จากนั้นหัวหน้าทัวร์จะนำกุญแจไปให้แก่ลูกทัวร์จนครบ จากนั้นลูกทัวร์จะแยกย้ายกันไปห้องพัก หลังจากนั้นอีกสักครู่พนักงานจะทำการขนกระเป๋าซึ่งได้ทำการเช็คจาก Bell Captain แล้วแยกย้ายไปส่งตามห้องต่าง ๆ

: ในกรณีที่แขกพิเศษ เมื่อทำการแจ้งเข้าพักเรียบร้อยแล้ว จะมีพนักงานอาคารสุขภัณฑ์ นำขึ้นสู่ห้องพัก โดยมีพนักงานขนสัมภาระติดตามขึ้นไป

เวลาทำการ

: 24 ชั่วโมง

วิเคราะห์พื้นที่ Lobby

พื้นที่จริง

: 329 ตารางเมตร

- เคาน์เตอร์บริการ (Front Desk) มีขนาดพื้นที่ กว้าง 3 เมตร ยาว 6 เมตร คิดเป็น 18 ตร.ม.

กำหนดมาจากการออกแบบทางสถาปัตยกรรม

- ส่วนสัญจร (Circulation)

ในส่วนของ Lobby เป็นส่วนบริการที่มีความพลุกพล่านมีการเคลื่อนไหวตลอดเวลาอันเกิดจากแขกผู้มาพักและพนักงานผู้ให้บริการด้านความสะอาดต่าง ๆ ในการคิดพื้นที่ส่วนสัญจรภายใน Lobby คิดจากอัตรา 50 % ของ Lobby

ดังนั้นพื้นที่สัญจร = 78.8 ตารางเมตร

- พื้นที่พักคอย (Waiting Area)

มีจำนวนชุดพักคอย 2 ชนิดคือ - แบบกลุ่ม 4 ที่นั่ง = 4 ชุด

- แบบกลุ่ม 2 ที่นั่ง = 4 ชุด

รวมจำนวนที่นั่งพักคอย = 24 ตัว

พื้นที่มาตรฐานสำหรับที่นั่ง 1 ที่นั่ง คือ 2 ตร.ม.

ดังนั้นต้องใช้เนื้อที่ทั้งหมด = $24 \times 2 = 48$ ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องเก็บสัมภาระ (Luggage Room)
ต้องมีพื้นที่ 0.3 ตร.ม. / ห้อง
ดังนั้นต้องใช้เนื้อที่ทั้งหมด = 18.6 ตร.ม.

รวมพื้นที่ที่ต้องการจากองค์ประกอบใช้สอย = 237 ตร.ม.

LOBBY

ELEMENT	AREA / ROOM	AREA / UNIT	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	EXISTING AREA	SUMMARY	NOTE
LOBBY						0.38 SEAT/ROOM : CASE STUDY	
WAITING AREA		2	24	48			
FRONT DESK	0.075			5		43	7.5 M. LONG
BELL CAPTAIN		4.5	1	4.5			
LUGGAGE	0.3			18.6			
TELEPHONE		0.64	5	3.2			
FRONT OFFICE	0.93			57.66	82.25	57.25	
CIRCULATION				78.865			50% OF TOTAL AREA
MALE TOILET	0.185			11.47			
FEMALE TOILET	0.15			9.3			
TOTAL				236.595	329	92.405	

3. Lobby Lounge

ที่ตั้ง

: อยู่ต่อจาก Lobby ติดกับส่วน Tour service

ลักษณะ

: เป็นส่วนเปิดโล่ง บรรยากาศแบบ OPEN-AIR ใช้ลูกกรงระเบียงเป็นกึ่งไม้ สูง 0.85 ม. และส่วนที่เป็น Outdoor จะเป็นกำแพงหินสูง 0.90 ม. เป็นตัวแบ่งบริเวณและมีเนื้อที่เปิดโล่งโดยมีการจัด LANDSCAPE ให้ต่อเนื่องกับบรรยากาศธรรมชาติภายนอก เช่นเดียวกับ Lobby

ผู้ใช้พื้นที่

: ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานเสิร์ฟ
- พนักงานคิดเงิน
- นักดนตรี

: ผู้รับบริการ

- แขกของโรงแรม
- ผู้มาติดต่อ
- ผู้มาใช้บริการอื่นๆ ภายในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

: ผู้ใช้บริการส่วน Lobby Lounge เพื่อการพักผ่อนหรือการรอคอยการนัดพบอย่างไม่เป็นทางการส่วนใหญ่จะเข้ามานั่งฟังเพลง ดื่มเครื่องดื่มพร้อมชมเคียวในขณะที่พูดคุยสนทนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เวลาทำการ : 10.00 – 01.00 น.

วิเคราะห์พื้นที่ Lobby Lounge

พื้นที่จริง : 164.5 ตร.ม.

แบ่งเป็นพื้นที่เป็นส่วน

- พื้นที่ส่วนพักคอย 15 ตร.ม.
 - เคาน์เตอร์สำหรับบริการเครื่องดื่ม (Counter Bar)
คิดจากพื้นที่โดยมาตรฐาน พื้นที่ Counter ประมาณ 7.5 % ของพื้นที่
ดังนั้นพื้นที่ของ Counter ประมาณ 6.75 ตร.ม.
 - เวทีแสดงดนตรี 30 ตร.ม.
 - พื้นที่นั่ง (Sitting Area)
มี 17 ที่นั่ง พื้นที่มาตรฐานสำหรับที่นั่ง 1 ที่นั่ง คือ 2 ตร.ม.
ดังนั้นต้องใช้เนื้อที่ทั้งหมด = $17 \times 2 = 34$ ตร.ม.
 - พื้นที่ส่วนสัญจร (Circulation)
คิดพื้นที่ส่วนสัญจรมาตรฐานของส่วน Lobby Lounge 30 % ของพื้นที่ทั้งหมด
ดังนั้นพื้นที่ส่วนสัญจร = 25.26 ตารางเมตร
- รวมพื้นที่ที่ต้องการจากองค์ประกอบใช้สอย = 110.76 ตร.ม.

LOBBY LOUNGE

ELEMENT	AREA / ROOM	AREA / UNIT	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	EXISTING AREA	SUMMARY	NOTE
LOBBY LOUNGE						0.27 SEAT/ROOM : CASE STUDY	
FOYER				15			
SITTING AREA		2	17	34			
COUNTER BAR				5			
MUSIC STAGE				30			
CHANGING ROOM		0.6	2	1.2			0.6 / EMPLOYEE
CIRCULATION				25.56			30%
TOTAL				110.76	164.5	53.74	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. Klerkhao – Klerlay Restaurant

ที่ตั้ง : ตั้งอยู่ในบริเวณเกือบติดชายหาด , ติดกับสระว่ายน้ำ และอยู่ติดกับ ส่วนหมู่บ้านศิลปหัตถกรรม

ลักษณะ : เป็นอาคารเปิดโล่ง แยกเป็นหลังเดี่ยว บรรยากาศแบบ Open – air หลังคาทรงปั้นหยา มีน้ำล้อมรอบ ส่วนที่นั่งมีทั้งภายในและภายนอก อาคาร ส่วนที่อยู่ภายนอกจะนั่งในแพลอยน้ำ

ผู้ใช้พื้นที่ : ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานเสิร์ฟ
- พนักงานเก็บเงินและคิดบัญชี
- นักแสดง

: ผู้รับบริการ

- แขกของรีสอร์ท
- ผู้มาติดต่อ
- ผู้มาใช้บริการอื่นๆ ภายในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ : การเข้ามาใช้บริการส่วนภัตตาคารของแขกนั้นจะเป็นโอกาสพิเศษกว่า Coffee shop เพราะเปิดเฉพาะเวลาไม่ได้เปิด 24 ชั่วโมง และการมารับประทานสามารถแลกซื้ออาหารและของที่ระลึกได้จากเรือที่กายอยู่รอบๆ ภัตตาคาร

เวลาทำการ : 11.00 – 22.00 น.

วิเคราะห์พื้นที่ Klerkhao – Klerlay Restaurant

- พื้นที่รับประทานอาหาร (Sitting Area)

มีจำนวนชุดรับประทานอาหาร 156 ที่นั่ง

พื้นที่มาตรฐานสำหรับที่นั่งรับประทานอาหาร 1 ที่นั่ง คือ 1.8 ตร.ม.

ดังนั้นต้องการเนื้อที่สำหรับรับประทานอาหาร = 280.8 ตร.ม.

- ส่วนสัญจร (Circulation)

คิดพื้นที่ส่วนสัญจรมาตรฐานของภัตตาคารประมาณ 30 % ของเนื้อที่ทั้งหมด

ดังนั้นพื้นที่ส่วนสัญจร = 188.03 ตร.ม.

- ส่วนบริการ (Service Station)

โดยมาตรฐาน Service Station 1 ตัว ใช้พื้นที่ประมาณ 2.9 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สัดส่วนที่เหมาะสมกับจำนวนโต๊ะภายในภัตตาคารควรใช้ 1 ตัว / 20 ที่นั่ง

ดังนั้นต้องมี Service Station 8 ตัว ใช้พื้นที่ทั้งหมด = 23.2 ตร.ม.

- เคาน์เตอร์สำหรับบริการอาหารและคิเงิน (Counter Bar)

ในส่วนภัตตาคารนี้ได้จัดเนื้อที่สำหรับเคาน์เตอร์ ซึ่งมีเนื้อที่ที่เหมาะสมสำหรับพนักงาน 2 คนคือ 10 ตร.ม.

- ห้องครัวคิดพื้นที่ 1 ตร.ม. / ที่นั่ง

ดังนั้นต้องมีพื้นที่ห้องครัว 156 ตร.ม.

- เวที 36 ตร.ม.

- ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า คิดพื้นที่ 0.6 ตร.ม. / ห้อง คิดใช้ 6 ห้อง

ดังนั้นต้องมีพื้นที่ 3.6 ตร.ม.

รวมพื้นที่ที่ต้องการจากองค์ประกอบใช้สอย = 814.788 ตร.ม.

KLERKHAO - KLERLAY RESTAURANT

ELEMENT	AREA / ROOM	AREA / UNIT	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	EXISTING AREA	SUMMARY	NOTE
THAI RESTAURANT							156 SEAT
FOYER				28.08			10% OF DINING AREA
SITTING AREA		18	156	280.8			
COUNTER BAR				10			
SERVICE STATION		2.9	8	23.2			1 UNIT/20 SEAT
KITCHEN		1		156			
TOILET				13			
STORAGE				28.08			10% OF DINING AREA
CIRCULATION				188.028			30%
CHANGING ROOM		0.6		3.6			
STAGE				36			
TRAINING ROOM				36			
TOTAL				814.788			

5. Coffee shop

ที่ตั้ง

: อยู่ที่อาคารจัดเลี้ยง ต่อเนื่องกับอาคารส่วน Lobby

ลักษณะ

: เป็นส่วนเปิดโล่ง บรรยากาศแบบ OPEN-AIR ใช้ลูกกทรงระเบียงเป็นกิ่งไม้ สูง 0.85 ม. และส่วนที่เป็น Outdoor จะเป็นกำแพงหินสูง 0.90 ม. เป็นตัวแบ่งบริเวณและมีเนื้อที่เปิดโล่งโดยมีการจัด LANDSCAPE ให้ต่อเนื่องกับบรรยากาศธรรมชาติภายนอก เช่นเดียวกับ Lobby

ผู้ใช้พื้นที่

: ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานเสิร์ฟ
- พนักงานเก็บเงินและคิดบัญชี

: ผู้รับบริการ

- แยกของรีเสอร์ท
- ผู้มาติดต่อ
- ผู้มาใช้บริการอื่นๆ ภายในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ : จะมีผู้มาใช้บริการด้านอาหารมากที่สุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งมือเช้า และเปิดบริการ 24 ชั่วโมง มีทั้งบุฟเฟต์และอาหารตามสั่ง

เวลาทำการ : ตลอด 24 ชั่วโมง

วิเคราะห์พื้นที่ Coffee Shop

- เคาน์เตอร์สำหรับบริการอาหารและคิดเงิน (Counter Bar)

ในส่วนภัตตาคารนี้ได้จัดเนื้อที่สำหรับเคาน์เตอร์ ซึ่งมีเนื้อที่ที่เหมาะสม สำหรับพนักงาน 2 คนคือ 10 ตร.ม.

- พื้นที่รับประทานอาหาร (Sitting Area)

มีจำนวนชุดรับประทานอาหาร 60 ที่นั่ง

พื้นที่มาตรฐานสำหรับที่นั่งรับประทานอาหาร 1 ที่นั่ง คือ 1.8 ตร.ม.

ดังนั้นต้องการเนื้อที่สำหรับรับประทานอาหาร = 96 ตร.ม.

- ส่วนสัญจร (Circulation)

คิดพื้นที่ส่วนสัญจรมาตรฐานของภัตตาคารประมาณ 30 % ของเนื้อที่ทั้งหมด

ดังนั้นพื้นที่ส่วนสัญจร = 62.07 ตร.ม.

- ส่วนบริการ (Service Station)

โดยมาตรฐาน Service Station 1 ตัว ใช้พื้นที่ประมาณ 2.9 ตร.ม.

สัดส่วนที่เหมาะสมกับจำนวนโต๊ะภายในภัตตาคารควรใช้ 1 ตัว / 20 ที่นั่ง

ดังนั้นต้องมี Service Station 3 ตัว ใช้พื้นที่ทั้งหมด = 8.7 ตร.ม.

- ห้องครัวคิดพื้นที่ 1 ตร.ม. / ที่นั่ง

ดังนั้นต้องมีพื้นที่ห้องครัว 60 ตร.ม.

รวมพื้นที่ที่ต้องการจากองค์ประกอบใช้สอย = 268.97 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

COFFEE SHOP

ELEMENT	AREA / ROOM	AREA / UNIT	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	EXISTING AREA	SUMMARY	NOTE
COFFEE SHOP							
FOYER				9.6			10% OF DINING AREA
SITTING AREA		1.6	60	96			
COUNTER BAR				10			
SERVICE STATION		2.9	3	8.7			1 UNIT/20 SEAT
KITCHEN		1		60			
TOILET				13			
STORAGE				9.6			10% OF DINING AREA
CIRCULATION				62.07			30%
TOTAL				268.97	329	60.03	

6. Seafood Restaurant

ที่ตั้ง : อยู่ที่ชายหาดติดกับทะเล

ลักษณะ : มีอาคารหลักอยู่ 1 อาคารเป็นอาคารโปร่งสำหรับทำอาหารและเป็นส่วนบุฟเฟต์ ส่วนรับประทานอาหารจะเป็นซุ้ม ๆ ซุ้มละ 4-6 คน อยู่ที่หาดทรายและตามเนิน ซึ่งในส่วนนี้จะเป็นการทำอาหารทานกันเอง

ผู้ใช้พื้นที่

- : ผู้ให้บริการ
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานเสิร์ฟ
- พนักงานเก็บเงินและคิดบัญชี
- : ผู้รับบริการ
- แขกของรีสอร์ท
- ผู้มาติดต่อ
- ผู้มาใช้บริการอื่นๆ ภายในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ : แขกจะเลือกซุ้มที่นั่งแล้วลงมาเลือกอาหารไปทำ จากบริเวณอาคารหลัก แล้วนำขึ้นไปทำที่ซุ้ม หรือจะเลือกเป็นอาหารจากเมนูเลยก็ได้

เวลาทำการ : 17.00 – 24.00 น.

วิเคราะห์พื้นที่ Seafood Restaurant

- เคาน์เตอร์สำหรับบริการอาหารและคิดเงิน (Counter Bar)
ในส่วนภัตตาคารนี้ได้จัดเนื้อที่สำหรับเคาน์เตอร์ ซึ่งมีเนื้อที่ที่เหมาะสมสำหรับพนักงาน 2 คนคือ 10 ตร.ม.
- พื้นที่รับประทานอาหาร (Sitting Area)
มีจำนวนชุดรับประทานอาหาร 55 ที่นั่ง
พื้นที่มาตรฐานสำหรับที่นั่งรับประทานอาหาร 1 ที่นั่ง คือ 1.6 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดังนั้นต้องการเนื้อที่สำหรับรับประทานอาหาร = 88 ตร.ม.

- ส่วนสัญจร (Circulation)

คิดพื้นที่ส่วนสัญจรมาตรฐานของภัตตาคารประมาณ 30 % ของเนื้อที่ทั้งหมด

ดังนั้นพื้นที่ส่วนสัญจร = 61.89 ตร.ม.

- ส่วนบริการ (Service Station)

โดยมาตรฐาน Service Station 1 ตัว ใช้พื้นที่ประมาณ 2.9 ตร.ม.

สัดส่วนที่เหมาะสมกับจำนวนโต๊ะภายในภัตตาคารควรใช้ 1 ตัว / 20 ที่นั่ง

ดังนั้นต้องมี Service Station 3 ตัว ใช้พื้นที่ทั้งหมด = 8.7 ตร.ม.

- ห้องครัวคิดพื้นที่ 1 ตร.ม. / ที่นั่ง

ดังนั้นต้องมีพื้นที่ห้องครัว 55 ตร.ม.

รวมพื้นที่ที่ต้องการจากองค์ประกอบใช้สอย = 268.19 ตร.ม.

SEAFOOD RESTAURANT

ELEMENT	AREA / ROOM	AREA / UNIT	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	EXISTING AREA	SUMMARY	NOTE
SEAFOOD RESTAURANT							
FOYER				8.8			10% OF DINING AREA
SITTING AREA		16	55	88			
BUFFET AREA				27			
COUNTER BAR				10			
SERVICE STATION		2.9	3	8.7			1 UNIT/20 SEAT
KITCHEN		1		55			
TOILET				13			
STORAGE				8.8			10% OF DINING AREA
CIRCULATION				61.89			30%
TOTAL				268.19	350	81.81	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 6

การวิเคราะห์และแนวทางการออกแบบ

นอกเหนือจากการออกแบบโครงการให้เกิดประโยชน์ในด้านการใช้งานแล้ว การออกแบบตกแต่งภายในและสภาพแวดล้อมก็เป็นสิ่งสำคัญอีกสิ่งหนึ่งที่ต้องคำนึงถึงควบคู่กันไป เพราะความสวยงามของสภาพแวดล้อมภายในโครงการ

แนวทางการออกแบบในส่วนต่าง ๆ

Main Building

อาคารนี้จะประกอบด้วย Front Desk , Front Office , Waiting Area , shop , Tour Service , Lobby lounge

Concept ในการออกแบบ จะให้เป็นส่วนที่แขกเข้ามาพักได้เริ่มรู้จักกับความเป็นชาวเลและชาวซาไกโดยการที่อาคารมีการเล่นระดับ จะให้ส่วนที่มีระดับสูงกว่าเป็นแบบซาไก และส่วนที่ต่ำกว่าจะเป็นแบบชาวเล

Main Lobby

Concept ในการออกแบบ

Front Desk จะมีการออกแบบโดยการผสมผสานความเป็นชาวเลและชาวซาไกเข้าด้วยกัน ด้วยการใช่วัสดุที่เป็นไม้ไผ่สานแทนชาวเล และหินแทนชาวซาไก โดยที่ผนังและ Counter จะใช้ 2 วัสดุนี้สอดแทรกเข้าด้วยกัน

Waiting Area จะมี 2 ระดับ โดยมีการเชื่อม 2 ระดับนี้ด้วย Ramp เพื่อเปรียบเสมือนการเดินทาง

ในสองส่วนนี้จะใช้ราวที่เป็นกิ่งไม้และมีท่อนไม้พาดด้านบน เพราะเป็นสัญลักษณ์นำทางของชาวซาไก

Space

จากทางเดินที่ต่อจาก Drop – off จะสามารถมองเห็นทะเลได้เลยโดยมองผ่านส่วนนี้ไป และส่วนนี้จะมีลักษณะเป็น Semi - Open มีความโปร่งโล่ง ใช้แสงธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่ ไม่ติดเครื่องปรับอากาศ เพราะลมแรง มุมมองสู่ภายนอกเป็น Panorama

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Planning	ในส่วน Front Desk จะ เน้นความโอ้โง่งด้วยการใช้เฟอร์นิเจอร์น้อยชิ้น และเน้น Counter ให้เด่น เพื่อให้แขกสามารถมองเห็นได้ง่าย ส่วน Waiting Area จะเน้นให้แต่ละกลุ่มที่นั่งสามารถเห็นวิวอย่างทั่วถึงและ เน้นการใช้ม้านั่งที่มีลักษณะเหมือนแคร่ เพื่อเปรียบเสมือนแคร่ที่ชาวซาไกใช้
Colour Scheme	ส่วนใหญ่เป็นสีธรรมชาติในโทนน้ำตาล ตัวพื้นเป็นหินสีเทาอ่อน และผ้าบุเฟอร์นิเจอร์เป็นสีน้ำเงิน
Material	ใช้ไม้ หินแกรนิต และหวาย

Lobby Lounge

Concept ในการออกแบบ

Space	ในส่วนนี้จะมีลักษณะเป็นท่าเรือ โดยจะมีส่วนนั่งที่เป็นท่าเรือ , นั่งในเรือและนั่งในหาดทราย
Planning	มีลักษณะเป็น Semi - Open มีความโปร่งโล่ง ใช้แสงธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่ ไม่ติดเครื่องปรับอากาศ เพราะลมแรง มุมมองสู่ภายนอกเป็น Panorama มีการตกแต่งเพดานด้วยผ้าสีขาวให้ความรู้สึกพริ้วและเป็นเรือ มีการจัดเฟอร์นิเจอร์ออกเป็น 3 กลุ่ม โดยในส่วนที่เป็นท่าเรือจะเป็นกลุ่ม 3 - 4 คน ในเรือจะเป็นกลุ่มใหญ่ซึ่งจะมีแค่ 2 กลุ่ม โดยจะมีการลดระดับให้เหมือนได้ลงไปนั่งในเรือ และส่วนหาดทรายจะเป็นนั่งที่ Counter Bar โดยการเชื่อมระหว่างส่วนท่าเรือกับหาดทรายจะใช้สะพานไม้เป็นตัวเชื่อม และในส่วน outdoor จะนั่ง 4 คน
Colour Scheme	ส่วนใหญ่เป็นสีธรรมชาติในโทนน้ำตาล , ผ้าบุเฟอร์นิเจอร์เป็นสีครีม
Material	ตัวพื้นในส่วนท่าเรือและในเรือเป็นไม้ ส่วนที่หาดทรายเป็นหินชนวน เฟอร์นิเจอร์หวาย ตามเสาคจะใช้เชือกโยงเชื่อมกันให้ความรู้สึกเหมือนเสาบนเรือ

Tour Service

Concept ในการออกแบบ

Space	ให้มีลักษณะเป็นหาดทรายแล้วต่อเนืองเป็นสะพานปลา
Planning	มีลักษณะเป็น Semi - Open มีความโปร่งโล่ง ใช้แสงธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่ ไม่ติดเครื่องปรับอากาศ เพราะลมแรง มุมมองสู่ภายนอกเป็น Panorama ให้ในแต่ละจุดที่นั่งสามารถเห็นวิวได้อย่างเต็มที่ และเป็นสัดส่วนไม่วุ่นวาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Colour Scheme	ส่วนใหญ่เป็นสีธรรมชาติ โทนน้ำตาล
Material	ตัวพื้นในส่วนหน้าห้องน้ำที่จะมีลักษณะเหมือนหาดทรายจะใช้กรวดและมีแผ่นหินให้เดิน ในส่วน Tour service จะใช้พื้นแกรนิตที่มีความเงาแทนน้ำ และมีพื้นไม้เป็นทางไปสู่ส่วนต่าง ๆ แทนความหมายของสะพานปลา (เหมือนเดินไปในทะเล) เฟอร์นิเจอร์หวาย

Coffee Shop

Concept ในการออกแบบ

ในส่วนนี้จะมีลักษณะให้เป็นถ้ำ โดยมีการเล่นระดับของแต่ละส่วน

Space

มีลักษณะเป็น Semi - Open มีความโปร่งโล่ง ใช้แสงธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่ ไม่ติดเครื่องปรับอากาศ เพราะลมแรง มุมมองสู่ภายนอกเป็น Panorama มีการตกแต่งเพดานด้วยการใช้ Fiber glass มาหล่อเป็นหินงอกหินย้อยให้บรรยากาศของความเป็นถ้ำ

Planning

มีการจัดเฟอร์นิเจอร์ออกเป็น 3 กลุ่ม โดยในส่วนใกล้ Counter bar จะเป็นที่นั่งสำหรับ 1 - 3 คน และอีกส่วนหนึ่งจะเป็นสำหรับมาเป็นกลุ่มใหญ่ และส่วน outdoor จะนั่ง 4 คน โดยจะมีการเล่นระดับให้เหมือนอยู่บนเขาที่มีการขึ้น ๆ ลง ๆ

Colour Scheme

ส่วนใหญ่เป็นสีธรรมชาติ โทนน้ำตาล , เทา ฝ้าบุเฟอร์นิเจอร์เป็นสีครีม

Material

ตัวพื้นจะเป็นหินแกรนิตสีเทาอ่อน เพดานใช้ Fiber glass มาหล่อเป็นหินงอกหินย้อย เฟอร์นิเจอร์หวาย

Klerkhao Klerlay Restaurant

Concept ในการออกแบบ

เนื่องจากในสมัยก่อนการที่ชาวเลจะแลกเปลี่ยนอาหารกับบุคคลภายนอกจะใช้วิธีเอาของใส่เรือแล้วพายเรือนำไปแลกกับชนกลุ่มอื่น ๆ โดยการใช้ของแลกกับของไม่ใช้เงิน ดังนั้น จึงให้มีการพายเรือรอบภัตตาคารโดยมีขนมหวานและของที่ระลึกบรรจุอยู่ในเรือ โดยให้แขกนำคุปองที่จัดไว้ให้บนโต๊ะมาแลกไป หากคุปองหมดสามารถบอกพนักงานให้นำมาเพิ่มให้ได้ และก่อนที่ จะเข้ามาที่ ภัตตาคาร "เกลอเขาเกลอเล" จะต้องผ่าน "หมู่บ้านศิลปะ หัตถกรรม" ก่อนโดนในส่วนนี้จะมีการแสดงการทำงานหัตถกรรมพื้นบ้านต่าง ๆ รวมทั้งมีการขายด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Space	มีลักษณะเป็น Semi - Open มีความโปร่งโล่ง ใช้แสงธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่ ไม่ติดเครื่องปรับอากาศ เพราะลมแรง มีการตกแต่งเพดานด้วยผ้าสีขาวให้ความรู้สึกพริ้วและความเป็นเรือ เพดานจะสูงมากให้ความรู้สึกโปร่งสบายไม่อึดอัด
Planning	มีการจัดเฟอร์นิเจอร์ออกเป็นกลุ่ม ๆ โดยเปรียบเสมือนให้เป็นหมู่บ้านแต่ละหมู่บ้าน ซึ่งมีทั้งแบบนั่ง 1- 4 คน และ 6 คนและเป็นกลุ่มใหญ่ โดยมีทั้งแบบนั่งโต๊ะธรรมดาและแบบนั่งพื้น อีกทั้งยังมีนั่งในแพที่ในน้ำซึ่งจะมีเรือสินค้าพายไปมาตลอด ตรงกลางภัตตาคารจะเป็นเวทีการแสดงที่ยกระดับขึ้นมาให้ทุกจุดสามารถมองเห็นได้
Colour Scheme	ส่วนใหญ่เป็นสีธรรมชาติในโทนน้ำตาล , ผ้าบุเฟอร์นิเจอร์เป็นสีครีม
Material	ตัวพื้นใช้พื้นไม้ทั้งหมด ผนังจะเป็นไม้ไผ่สานตัวแทนของผนังบ้านชาวเล เฟอร์นิเจอร์หวาย มีผ้าสีขาวห้อยจากเพดานลงมาและมีเชือกโยงระหว่างเสาให้ความรู้สึกเหมือนเสابนเรือ

Seafood Restaurant

Concept ในการออกแบบ

เป็นการให้แขกได้ทำและทานอาหารแบบชาวเลและชาวซาไก โดยใช้วัสดุและอุปกรณ์แบบชาวเลและชาวซาไก โดยแต่ละชุดที่นั่งจะแบ่งเป็นชุดโดยชาวซาไกจะอยู่บนเนินและมีเวทีการแสดงตั้งอยู่ด้านล่าง ส่วนชาวเลจะมีชุดล้อมเป็นวงกลม ตรงกลางเป็นลานการแสดง โดยมีแนวความคิดคือการหาอาหารและกลับไปทำที่บ้าน

Space	มีลักษณะเป็น Open Space อยู่ที่ชายหาดติดทะเล ในส่วนที่นั่งจะเป็นชุดเล็ก ๆ ขนาด 2 x 2 ม.
Planning	ชุดที่นั่งจะเป็นชุดโดยชาวซาไกจะอยู่บนเนินและมีเวทีการแสดงตั้งอยู่ด้านล่าง ส่วนชาวเลจะมีชุดล้อมเป็นวงกลมที่หาดทราย ตรงกลางเป็นลานการแสดง โดยจะมีอาคารหลักที่จะไปเลือกอาหารแบบ Buffet และส่วนบริการต่าง ๆ จะอยู่ที่อาคารนี้ เช่น ห้องน้ำ ครั้ว Counter
Colour Scheme	ส่วนใหญ่เป็นสีธรรมชาติในโทนน้ำตาล
Material	ตัวพื้นในอาคารหลักเป็นพื้นไม้ ผนังจะเป็นไม้ไผ่สานตัวแทนของผนังบ้านชาวเล ตัวชุดหลังคามุงจาก เสาและพื้นเป็นไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Sakai Cottage Suite & Sakai villa

Concept ในการออกแบบ

ให้มีลักษณะเหมือนถ้ำ

Space

แต่ละส่วนจะมีระดับความสูงจากพื้นถึงเพดานไม่เท่ากัน เพราะมีการเล่นระดับที่พื้นเพื่อเน้นมุมมองสู่ทะเล

Planning

แยกเป็นส่วน indoor – outdoor โดยส่วน outdoor จะเป็นส่วนสำหรับอาบน้ำแดดและมีศาลานั่งเล่น มีบ่อน้ำเพื่อเป็นการเชื่อมต่อระหว่างตัวบ้านพักกับทะเล ในส่วน indoor จะเป็นส่วนนั่งเล่นและห้องนอน ซึ่งเป็นการนอนกับพื้น สามารถมองเห็นทะเลได้ด้วยช่องเปิดบานเฟี้ยม ส่วนห้องน้ำจะเป็น Semi – open ซึ่งจะมีอ่างอาบน้ำที่ขณะใช้สามารถมองเห็นทะเลได้ ในทุก ๆ ส่วนจะมีระดับที่ต่างกันเพื่อแยก Function และเน้นมุมมอง

Colour Scheme

ส่วนใหญ่เป็นสีธรรมชาติในโทนน้ำตาล และเทา ผ่าบุเฟอร์นิเจอร์สีขาว

Material

ตัวพื้น , ผนัง จะเป็นหิน หลังคามุงกระเบื้องแล้วปูทับด้วยจากเอาตาข่ายคลุมกันการเสียหาย

Sea Gypsy Cottage Suite & Sea Gypsy villa

Concept ในการออกแบบ

ใช้วัสดุมาเป็นตัวแทนของความเป็นชาวเล

Space

แต่ละส่วนจะมีระดับความสูงจากพื้นถึงเพดานไม่เท่ากัน เพราะมีการเล่นระดับที่พื้นเพื่อเน้นมุมมองสู่ทะเล

Planning

แยกเป็นส่วน indoor – outdoor โดยส่วน outdoor จะเป็นส่วนสำหรับอาบน้ำแดดและมีศาลานั่งเล่น มีบ่อน้ำเพื่อเป็นการเชื่อมต่อระหว่างตัวบ้านพักกับทะเล ในส่วน indoor จะเป็นส่วนนั่งเล่นและห้องนอน ซึ่งเป็นการนอนกับพื้น สามารถมองเห็นทะเลได้ด้วยช่องเปิดบานเฟี้ยม ส่วนห้องน้ำจะเป็น Semi – open ซึ่งจะมีอ่างอาบน้ำที่ขณะใช้สามารถมองเห็นทะเลได้ ในทุก ๆ ส่วนจะมีระดับที่ต่างกันเพื่อแยก Function และเน้นมุมมอง

Colour Scheme	ส่วนใหญ่เป็นสีธรรมชาติในโทนน้ำตาล ผ้ามูเฟอร์ริเจอร์สีขา
Material	ตัวพื้น , ผนังและเพดานจะเป็นไม้ หลังคามุงกระเบื้องแล้วปูทับด้วยจากเอา ตาข่ายคลุมกันการเสียหาย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 7 บทสรุปสู่แนวทางการออกแบบ

EXISTING CONDITION

N ภาพด้านซ้ายแสดงวิวของพื้นที่ในภาพก่อนการออกแบบ - ป่าชายเลน - ทุ่งนา และพื้นที่เกษตรกรรม - ส่วนพื้นที่ในภาพด้านขวาแสดงพื้นที่ที่เตรียมไว้สำหรับการพัฒนา

N ภาพด้านซ้ายแสดงวิวของพื้นที่ในภาพก่อนการออกแบบ - ป่าชายเลน - ทุ่งนา และพื้นที่เกษตรกรรม - ส่วนพื้นที่ในภาพด้านขวาแสดงพื้นที่ที่เตรียมไว้สำหรับการพัฒนา

N ภาพด้านซ้ายแสดงวิวของพื้นที่ในภาพก่อนการออกแบบ - ป่าชายเลน - ทุ่งนา และพื้นที่เกษตรกรรม - ส่วนพื้นที่ในภาพด้านขวาแสดงพื้นที่ที่เตรียมไว้สำหรับการพัฒนา

N ภาพด้านซ้ายแสดงวิวของพื้นที่ในภาพก่อนการออกแบบ - ป่าชายเลน - ทุ่งนา และพื้นที่เกษตรกรรม - ส่วนพื้นที่ในภาพด้านขวาแสดงพื้นที่ที่เตรียมไว้สำหรับการพัฒนา

INTRODUCTION

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีชายฝั่งทะเลยาวและมีความสำคัญทางเศรษฐกิจและสังคมสูง การพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลอย่างยั่งยืนเป็นสิ่งสำคัญในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและคุณภาพชีวิตของประชาชน

การพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลอย่างยั่งยืนเป็นสิ่งสำคัญในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและคุณภาพชีวิตของประชาชน

การพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลอย่างยั่งยืนเป็นสิ่งสำคัญในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและคุณภาพชีวิตของประชาชน

การพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลอย่างยั่งยืนเป็นสิ่งสำคัญในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและคุณภาพชีวิตของประชาชน

PISSAWAN SRISAKUL 39025228
KARON ECO RESORT

PISSAWAN SRISAKUL 39025228
KARON ECO RESORT

BOUNDARY

BOUNDARY
พื้นที่ชายฝั่งทะเล - พื้นที่ป่าชายเลน - พื้นที่เกษตรกรรม - พื้นที่ชุมชน

ACCESSIBILITY
รถโดยสาร - รถจักรยานยนต์ - รถยนต์ - เรือ

TOURISM
การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ - การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม - การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

WEATHER
สภาพอากาศร้อนชื้น - ฤดูร้อน - ฤดูฝน - ฤดูหนาว

LANDSCAPE
พื้นที่ชายฝั่งทะเล - พื้นที่ป่าชายเลน - พื้นที่เกษตรกรรม - พื้นที่ชุมชน

AGRICULTURE
การปลูกข้าว - การปลูกผลไม้ - การเลี้ยงสัตว์

PEOPLE
ชุมชนท้องถิ่น - ประชากร - วัฒนธรรม - ค่านิยม

BOUNDARY

BOUNDARY
พื้นที่ชายฝั่งทะเล - พื้นที่ป่าชายเลน - พื้นที่เกษตรกรรม - พื้นที่ชุมชน

BOUNDARY
พื้นที่ชายฝั่งทะเล - พื้นที่ป่าชายเลน - พื้นที่เกษตรกรรม - พื้นที่ชุมชน

BOUNDARY
พื้นที่ชายฝั่งทะเล - พื้นที่ป่าชายเลน - พื้นที่เกษตรกรรม - พื้นที่ชุมชน

BOUNDARY
พื้นที่ชายฝั่งทะเล - พื้นที่ป่าชายเลน - พื้นที่เกษตรกรรม - พื้นที่ชุมชน

PISSAWAN SRISAKUL 39025228
KARON ECO RESORT

PISSAWAN SRISAKUL 39025228
KARON ECO RESORT

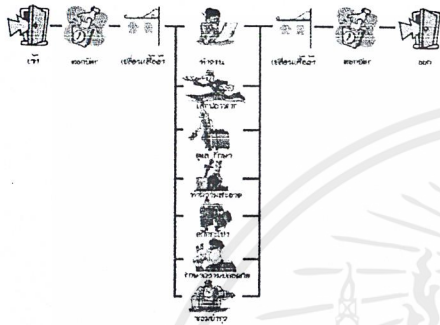
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

USER BEHAVIOR

EXECUTIVE



OFFICER & EMPLOYEE

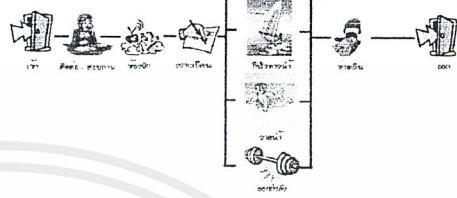


USER BEHAVIOR

NON-RESERVATED GUEST



RESERVATED GUEST



VISITOR



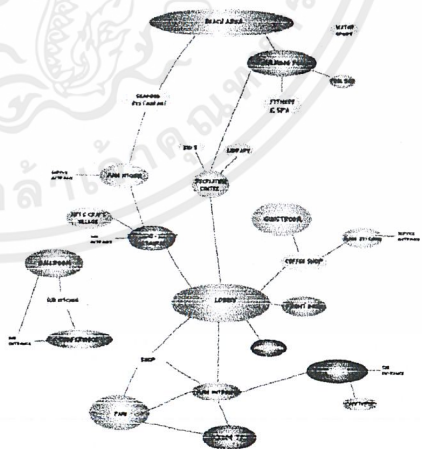
RELATION METRIX

AG	V	S	FUNCTION
			PARKING
			MAIN ENTRANCE
			SUB ENTRANCE
			SURVIVE ENTRANCE
			LOBBY
			OFFICE
			CAFETERIA
			LOBBY LOUNGE
			KIERTHAO - KIERTLAY RESTAURANT
			SEAFOOD RESTAURANT
			MAIN KITCHEN
			SUB KITCHEN
			QUESTROOM
			ART & CRAFT VILLAGE
			JOCKING TRAIL
			BANGUET
			CONFERENCE ROOM
			BEACH AREA
			SWIMMING POOL
			POOL BAR
			COFFEE SHOP
			WATER SPORT CENTRE
			RECREATION CENTRE
			KID'S CORNER
			FITNESS CENTRE
			SPA
			LIBRARY
			SHOP

G = GUESS
V = VISITOR
S = STAFF

● ส่วนนี้ใช้ได้มาก
○ ส่วนนี้ใช้ได้ปานกลาง
○ ส่วนนี้ใช้ได้น้อย
○ ไม่ใช้ในส่วนนี้เลย

BUBBLE DIAGRAM



----- ส่วนนี้ใช้ได้มาก
----- ส่วนนี้ใช้ได้ปานกลาง
----- ส่วนนี้ใช้ได้น้อย



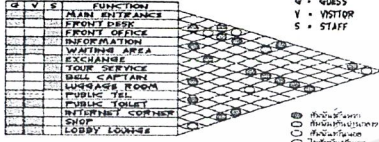
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

LOBBY

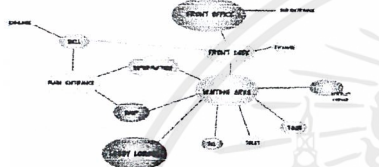
AREA REQUIREMENT < S.Q.M. >

REQUIREMENT	AREA / ROOM AREA / UNIT	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	ESTIMATED COST	REMARKS
RECEPTION	RECEPTION	1	10	10	
FRONT OFFICE	FRONT OFFICE	1	10	10	
WAITING AREA	WAITING AREA	1	10	10	
TOUR SERVICE	TOUR SERVICE	1	10	10	
BELL CAPTAIN	BELL CAPTAIN	1	10	10	
LAUNDRY	LAUNDRY	1	10	10	
PUBLIC TEL	PUBLIC TEL	1	10	10	
INTERNET CORNER	INTERNET CORNER	1	10	10	
SHOP	SHOP	1	10	10	
LOBBY LOUNGE	LOBBY LOUNGE	1	10	10	
TOTAL			100	1000	

RELATION MATRIX

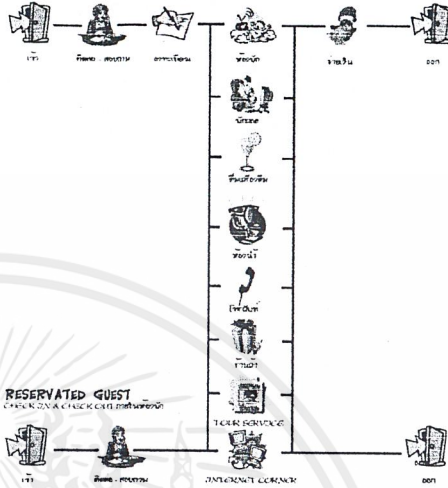


BUBBLE DIAGRAM



LOBBY

NON-RESERVED GUEST



RESERVED GUEST

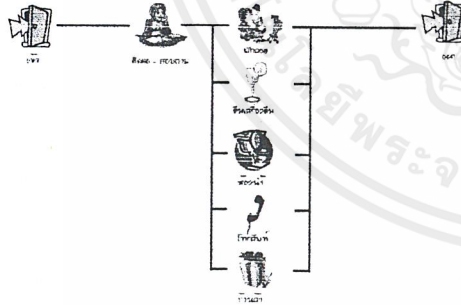


PISSAWAN SRISAKUL 39025228
KARON ECO RESORT

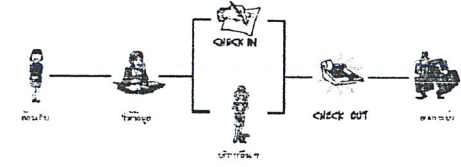
PISSAWAN SRISAKUL 39025228
KARON ECO RESORT

LOBBY

VISITOR



STAFF



PISSAWAN SRISAKUL 39025228
KARON ECO RESORT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

LOBBY LOUNGE

GUEST & VISITOR



STAFF



AREA REQUIREMENT < SQ.M >

REQUIREMENT	AREA / ROOM AREA / UNIT	CAPACITY	AREA (sq.m)	ESTIMATE AREA	SUMMARY	NOTE
LOBBY LOUNGE						
FOYER		15				
SITTING AREA	2	17	34			
COUNTER BAR		20				
MUSIC STAGE		18				
CHANGING ROOM	0.5	2	18			0.5 / EMPLOYEE
CASHIER		18				
TOTAL		80.78	80.78	164.6	837.4	20%

LOBBY LOUNGE

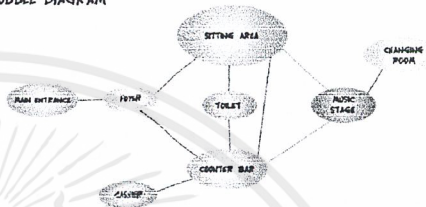
RELATION METRIX

G	V	S	FUNCTION
			FOYER
			SITTING AREA
			COUNTER BAR
			MUSIC STAGE
			CHANGING ROOM
			CASHIER
			TOILET

G = GUEST
V = VISITOR
S = STAFF

● คือผู้เข้าชม
 ○ คือผู้เยี่ยมชม
 ○ คือพนักงาน

BUBBLE DIAGRAM



PISSAWAN SRISAKUL 39025228
KARON ECO RESORT

PISSAWAN SRISAKUL 39025228
KARON ECO RESORT

COFFEE SHOP

COFFEE SHOP

GUEST



STAFF



AREA REQUIREMENT < SQ.M >

REQUIREMENT	AREA / ROOM AREA / UNIT	CAPACITY	AREA (sq.m)	ESTIMATE AREA	SUMMARY	NOTE
COFFEE SHOP						
FOYER		15				0% OF DINING AREA
SITTING AREA	14	80	98			
COUNTER BAR		10				
SERVICE STATION	2.2	3	8.7			1 UNIT / 20 SEAT
TOILET	1	1	6.0			
TROLLEY		10				
CASHIER		10				
KITCHEN		10				
CAPACITATION		82.07				0% OF DINING AREA
TOTAL		248.97	248.97	309	40.09	30%

COFFEE SHOP

COFFEE SHOP

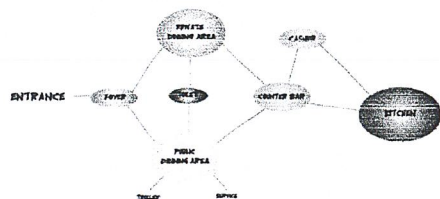
RELATION METRIX

V	S	FUNCTION
		FOYER
		PUBLIC DINING AREA
		PRIVATE DINING AREA
		COUNTER BAR
		SERVICE STATION
		TROLLEY STORE
		CASHIER
		KITCHEN
		TOILET

G = GUEST
V = VISITOR
S = STAFF

● คือผู้เข้าชม
 ○ คือผู้เยี่ยมชม
 ○ คือพนักงาน

BUBBLE DIAGRAM

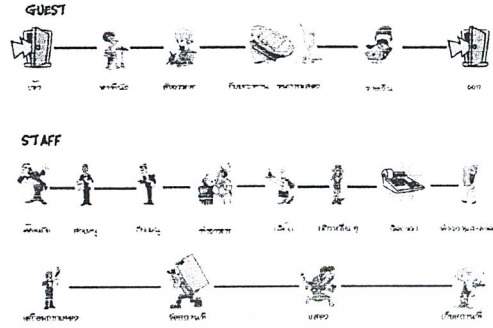


PISSAWAN SRISAKUL 39025228
KARON ECO RESORT

PISSAWAN SRISAKUL 39025228
KARON ECO RESORT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

KLERKWAO - KLERLAY RESTAURANT

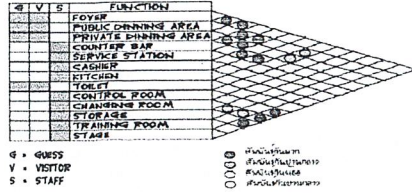


AREA REQUIREMENT < SQ.M >

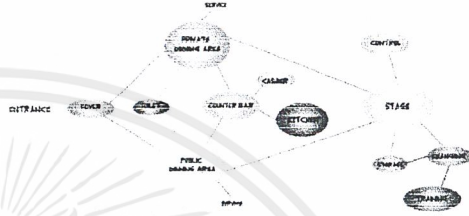
ELEMENT	AREA / ROOM AREA / UNIT	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	EXISTING AREA	SQUAREFT	NOTE
FOYER	18	154	28.08			8% OF DINING AREA
PRIVATE DINING AREA	2.9	2	10			100% EXIST.
COUNTER BAR	1	1	15.8			
SERVICE STATION			14			
KITCHEN			24.08			8% OF DINING AREA
TOILET			14			
CIRCULATION			64.08			20%
CHANGING ROOM			36			
STORAGE			36			
TRAINING ROOM			36			
TOTAL			244.78			

KLERKWAO - KLERLAY RESTAURANT

RELATION METRIX



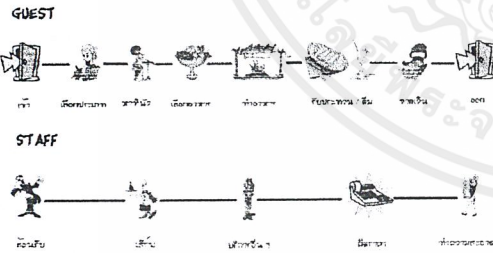
BUBBLE DIAGRAM



PISSAWAN SRISAKUL 39025228
KARON ECO RESORT

PISSAWAN SRISAKUL 39025228
KARON ECO RESORT

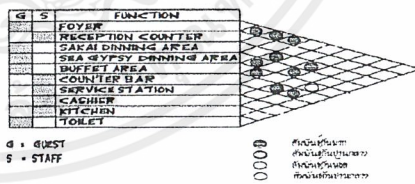
SEAFOOD RESTAURANT



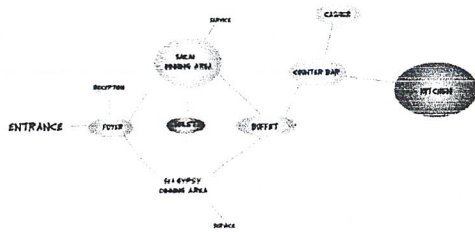
AREA REQUIREMENT < SQ.M >

ELEMENT	AREA / ROOM AREA / UNIT	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	EXISTING AREA	SQUAREFT	NOTE
FOYER	16	88	27			8% OF DINING AREA
PRIVATE DINING AREA	2.9	2	10			100% EXIST.
COUNTER BAR	1	1	15.8			
SERVICE STATION			14			
KITCHEN			24.08			8% OF DINING AREA
TOILET			14			
CIRCULATION			64.08			20%
TOTAL			244.78			

RELATION METRIX



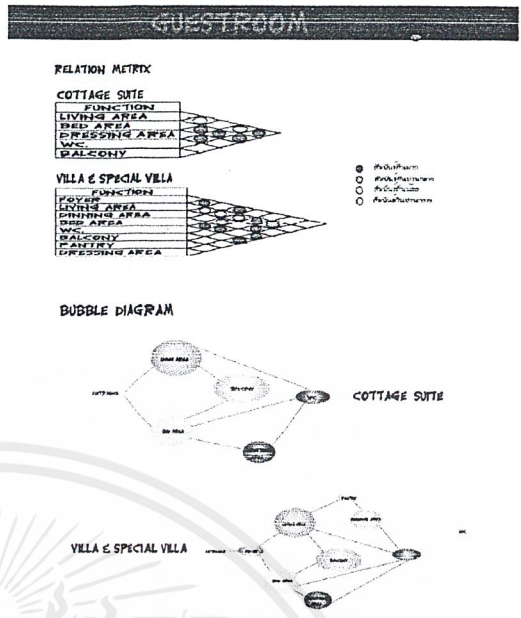
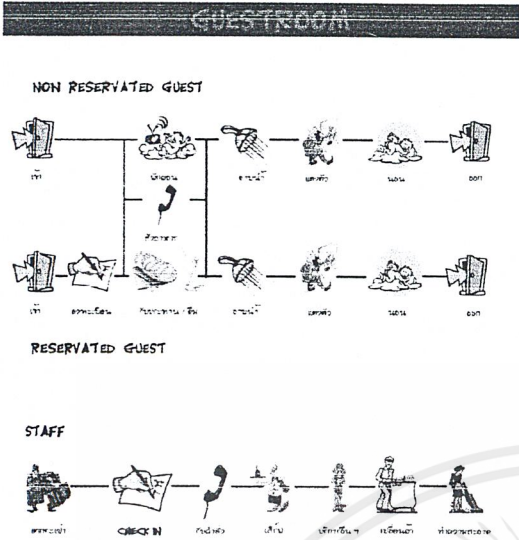
BUBBLE DIAGRAM



PISSAWAN SRISAKUL 39025228
KARON ECO RESORT

PISSAWAN SRISAKUL 39025228
KARON ECO RESORT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



PISSAWAN SRISAKUL 39025228
KARON ECO RESORT



PISSAWAN SRISAKUL 39025228
KARON ECO RESORT

AREA REQUIREMENT

ELEMENT	AREA / ROOM AREA / UNIT	CAPACITY	AREA PROGRAM	EXISTING AREA	SUMMARY	NOTE
LOBBY					8,200 SQ.M	LOBBY
RECEPTION	0.87	1	1.8		1.8	2.5 M LOBBY
CHECK IN	0.84	1	1.8		1.8	
RECEPTION	0.87	1	1.8		1.8	
PHONE						
RESTROOM						
STORAGE						
TOTAL			8.27		8.27	

ELEMENT	AREA / ROOM AREA / UNIT	CAPACITY	AREA PROGRAM	EXISTING AREA	SUMMARY	NOTE
LOBBY LOUNGE					6,000 SQ.M	LOBBY LOUNGE
LOBBY LOUNGE						
SEATING AREA	3	12	3.4		3.4	
COUNTER BAR						
BAR	0.6	2	1.8		1.8	0.6 M EMPLOYEES
RESTROOM						
CIRCULATION						
TOTAL			5.2		5.2	

ELEMENT	AREA / ROOM AREA / UNIT	CAPACITY	AREA PROGRAM	EXISTING AREA	SUMMARY	NOTE
SEAFOOD RESTAURANT					2,500 SQ.M	SEAFOOD RESTAURANT
SEATING AREA	1.6	55	8.8		8.8	10% OF TOTAL AREA
COUNTER BAR						
BAR	2.9	3	8.7		8.7	1 UNIT/NO. SEAT
RESTROOM						
TOTAL			17.5		17.5	

ELEMENT	AREA / ROOM AREA / UNIT	CAPACITY	AREA PROGRAM	EXISTING AREA	SUMMARY	NOTE
KLERKHAO - KLERLAY RESTAURANT					2,500 SQ.M	KLERKHAO - KLERLAY RESTAURANT
SEATING AREA	1.6	55	8.8		8.8	10% OF TOTAL AREA
COUNTER BAR						
BAR	2.9	3	8.7		8.7	1 UNIT/NO. SEAT
RESTROOM						
TOTAL			17.5		17.5	



PISSAWAN SRISAKUL 39025228
KARON ECO RESORT

AREA REQUIREMENT

ELEMENT	AREA / ROOM AREA / UNIT	CAPACITY	AREA PROGRAM	EXISTING AREA	SUMMARY	NOTE
COFFEE SHOP					600 SQ.M	COFFEE SHOP
SEATING AREA	1.4	40	7.8		7.8	10% OF TOTAL AREA
COUNTER BAR						
BAR	0.8	3	2.4		2.4	1 UNIT/NO. SEAT
RESTROOM						
TOTAL			10.2		10.2	

ELEMENT	AREA / ROOM AREA / UNIT	CAPACITY	AREA PROGRAM	EXISTING AREA	SUMMARY	NOTE
FUNCTION ROOM					600 SQ.M	FUNCTION ROOM
SEATING AREA	0.3	30	7.4		7.4	
COUNTER BAR						
BAR	1	3	2.4		2.4	1 UNIT/NO. SEAT
RESTROOM						
TOTAL			9.8		9.8	

ELEMENT	AREA / ROOM AREA / UNIT	CAPACITY	AREA PROGRAM	EXISTING AREA	SUMMARY	NOTE
JOCKING TRAIL					2,000 SQ.M	JOCKING TRAIL
SEATING AREA	0.1	10	2.0		2.0	
COUNTER BAR						
BAR	0.1	1	0.3		0.3	1 UNIT/NO. SEAT
RESTROOM						
TOTAL			2.3		2.3	



PISSAWAN SRISAKUL 39025228
KARON ECO RESORT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

CONCEPT DESIGN



ภาพ ๑๖ วิวของรีสอร์ทบริเวณ
พื้นที่บริเวณสนามกอล์ฟโดย
ใช้มุมมองจากฝั่ง



ภาพ ๑๗ วิวของอาคาร-ที่พักบริเวณ
โดย ใช้พื้นที่สนามกอล์ฟโดย
และใช้พื้นที่สนามกอล์ฟใน
พื้นที่บริเวณ ๑๖



ภาพ ๑๘ วิวของอาคารที่พัก
บริเวณพื้นที่บริเวณสนาม
กอล์ฟโดย



ภาพ ๑๙ วิวของอาคารที่พัก
บริเวณพื้นที่บริเวณสนาม
กอล์ฟโดย



ภาพ ๒๐ วิวของอาคาร
ที่พักบริเวณพื้นที่บริเวณ
สนามกอล์ฟโดย



ภาพ ๒๑ วิวของอาคารที่พัก
บริเวณพื้นที่บริเวณสนาม
กอล์ฟโดย

CONCEPT



ภาพ ๒๒ วิวของอาคารที่พัก
บริเวณพื้นที่บริเวณสนาม
กอล์ฟโดย



ภาพ ๒๓ วิวของอาคารที่พัก
บริเวณพื้นที่บริเวณสนาม
กอล์ฟโดย



ภาพ ๒๔ วิวของอาคารที่พัก
บริเวณพื้นที่บริเวณสนาม
กอล์ฟโดย



ภาพ ๒๕ วิวของอาคารที่พัก
บริเวณพื้นที่บริเวณสนาม
กอล์ฟโดย



ภาพ ๒๖ วิวของอาคารที่พัก
บริเวณพื้นที่บริเวณสนาม
กอล์ฟโดย



ภาพ ๒๗ วิวของอาคารที่พัก
บริเวณพื้นที่บริเวณสนาม
กอล์ฟโดย



ภาพ ๒๘ วิวของอาคารที่พัก
บริเวณพื้นที่บริเวณสนาม
กอล์ฟโดย



ภาพ ๒๙ วิวของอาคารที่พัก
บริเวณพื้นที่บริเวณสนาม
กอล์ฟโดย



ภาพ ๓๐ วิวของอาคารที่พัก
บริเวณพื้นที่บริเวณสนาม
กอล์ฟโดย



ภาพ ๓๑ วิวของอาคารที่พัก
บริเวณพื้นที่บริเวณสนาม
กอล์ฟโดย

ภาพ ๓๒ วิวของอาคารที่พัก
บริเวณพื้นที่บริเวณสนาม
กอล์ฟโดย

THAI MODERN

BAI MODERN

PISSAWAN SRISAKUL 39025228
KARON ECO RESORT

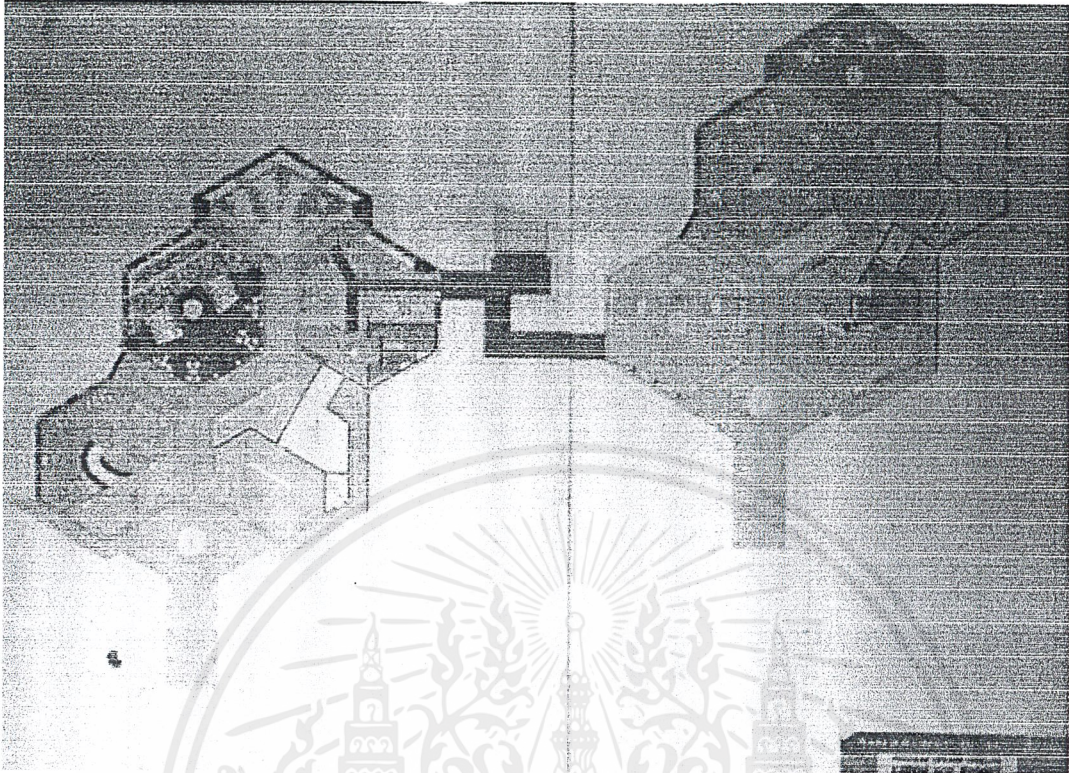
PISSAWAN SRISAKUL 39025228
KARON ECO RESORT



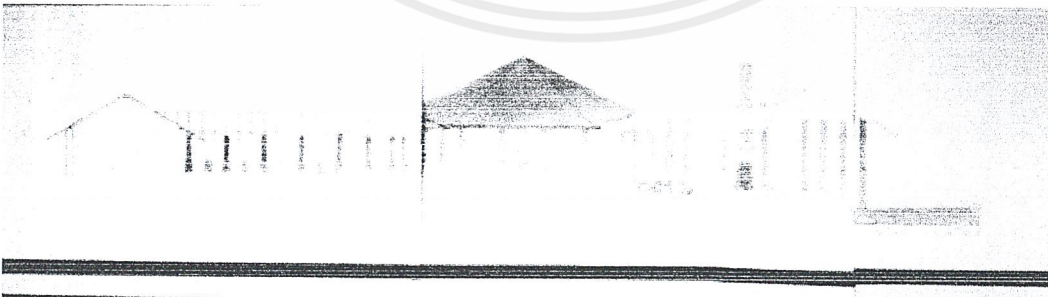
Layout

จากทางเข้าแขกจะขับรถมา Drop off ที่ Lobby หรือหากว่าจะมางานเลี้ยงก็จะไป Drop off ที่อาคารจัดเลี้ยง หากแขกนำรถไปจอดที่ที่จอดรถเอง ก็จะเดินมาตามสะพานไม้ซึ่งถ้ามองลงมาก็จะเห็นทะเล แต่ถ้ามองไปทางซ้ายจะเจอกับ Jocking trail ซึ่งในส่วน Jocking trail ที่อยู่ใกล้ทางเข้าเนื่องจากให้บุคคลภายนอกไม่สามารถเข้าชมได้ จะได้ไม่รบกวนแขกภายใน โครงการแบ่งกลุ่มบ้านพักออกเป็น 3 ส่วน ตามแบบบ้านโดยแต่ละแบบจะแบ่งเป็นแบบซาไกและชาวเล โดยในแบบซาไกจะมีทางเดินเป็นทางเดินคดเคี้ยวขึ้น ๆ ลง ๆ เหมือนเดินบนเขา ส่วนชาวเลจะเป็นลักษณะคล้ายสะพานปลา ในแต่ละกลุ่มบ้านพักจะมีสระว่ายน้ำและบาร์ประจำแต่ละกลุ่มเพื่อให้เป็นศูนย์กลางและสะดวกกับแขกที่มาพัก และในโครงการมีรถอล์ฟบริการ และมีจุดพักผ่อนตามทางเดินทั่ว ๆ ไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

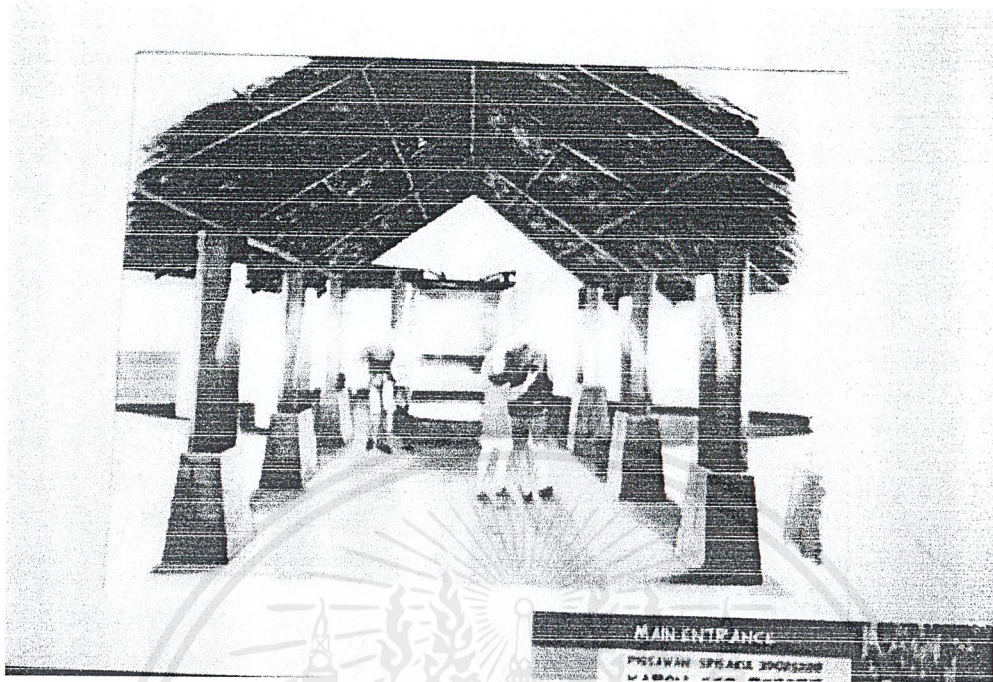


MAIN BUILDING PLAN 1: 100

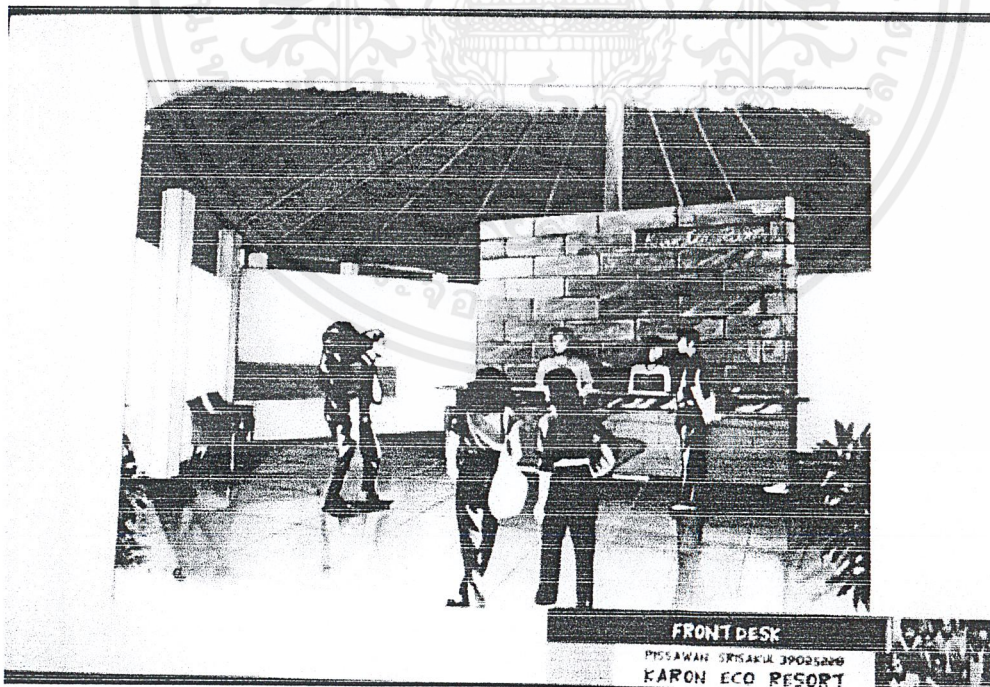


MAIN BUILDING SECTION 1: 50

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

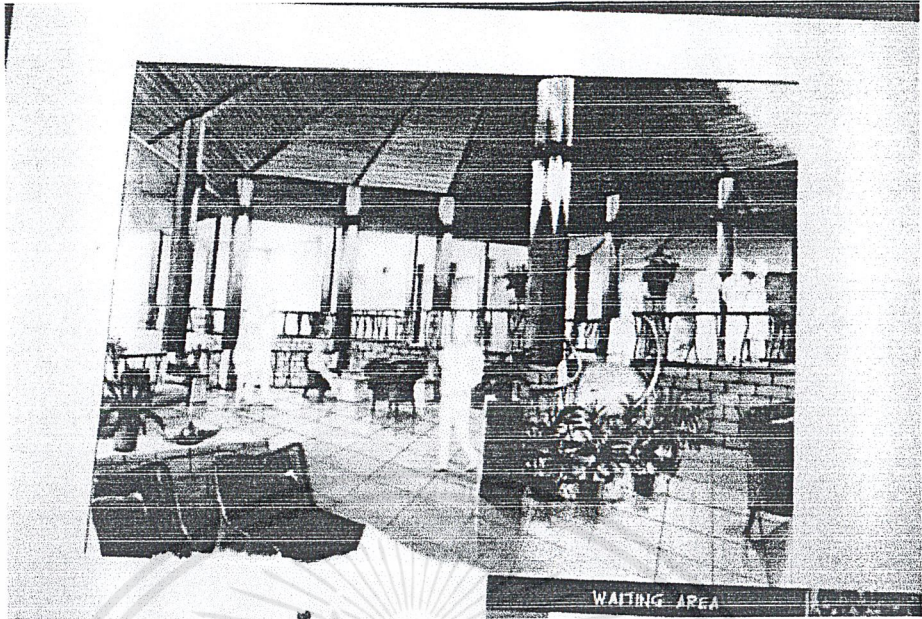


MAIN ENTRANCE



FRONT DESK

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

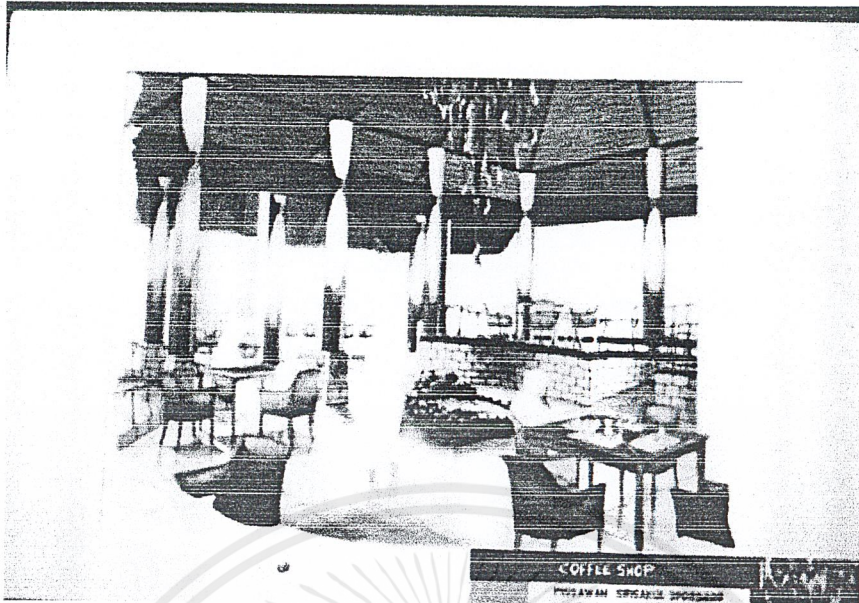


WAITING AREA

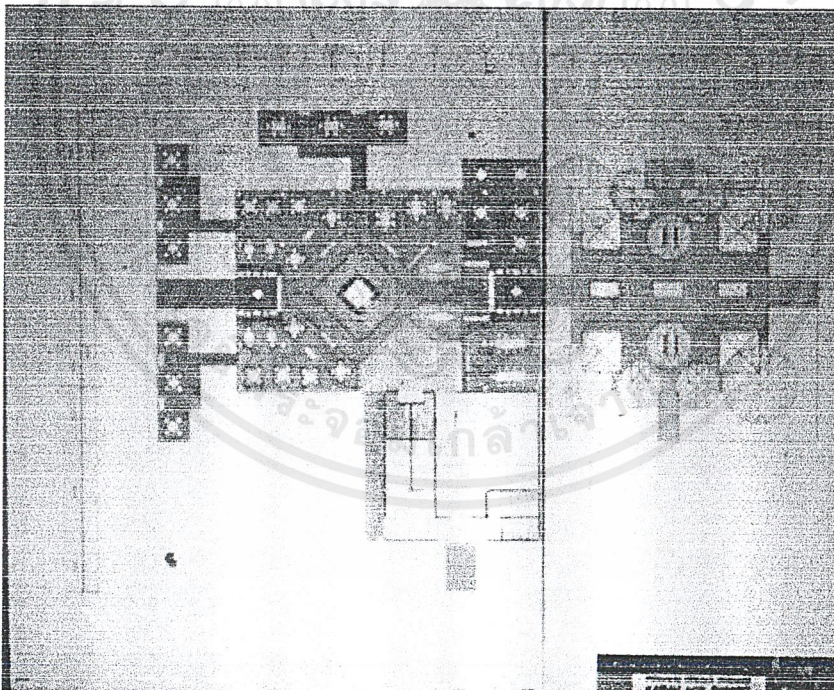


LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

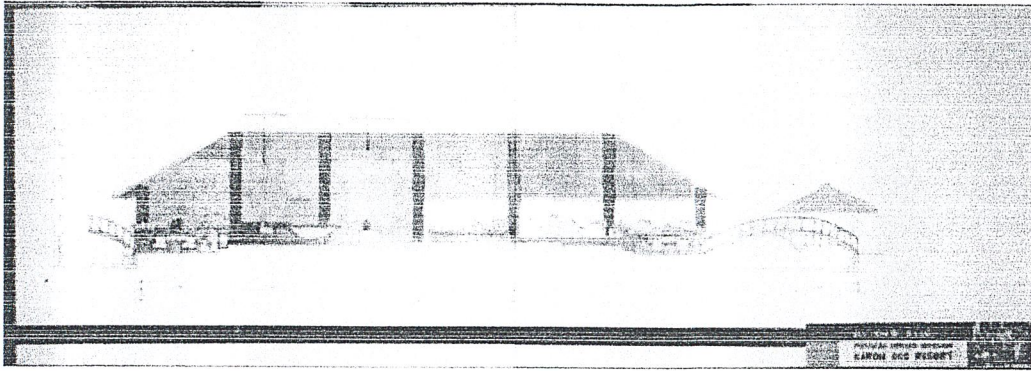


COFFEE SHOP

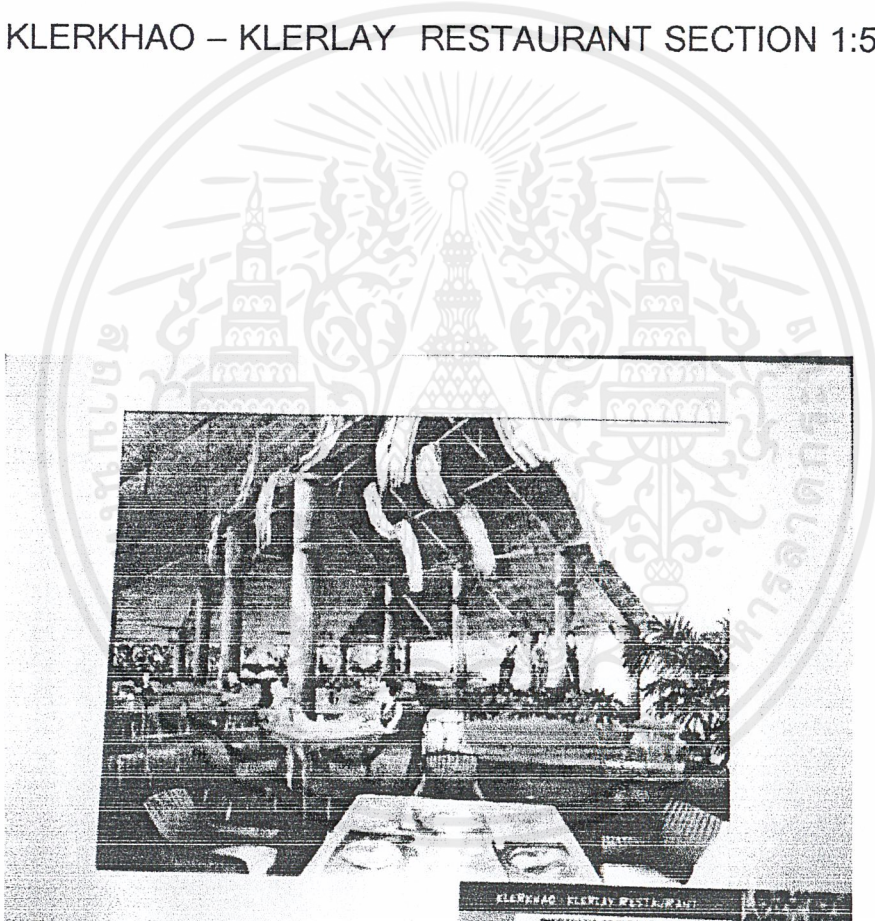


KLERKHAO – KLERLAY RESTAURANT PLAN 1:100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

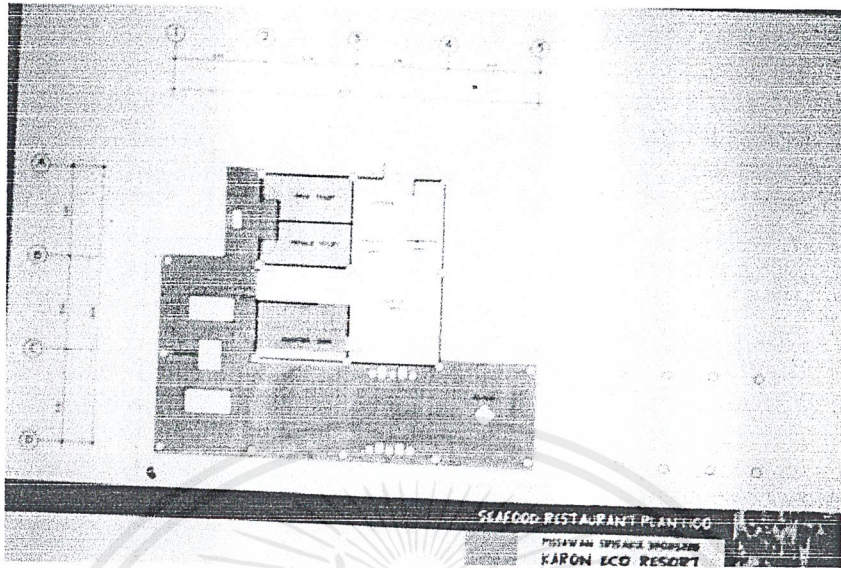


KLERKHAIO – KLERLAY RESTAURANT SECTION 1:50

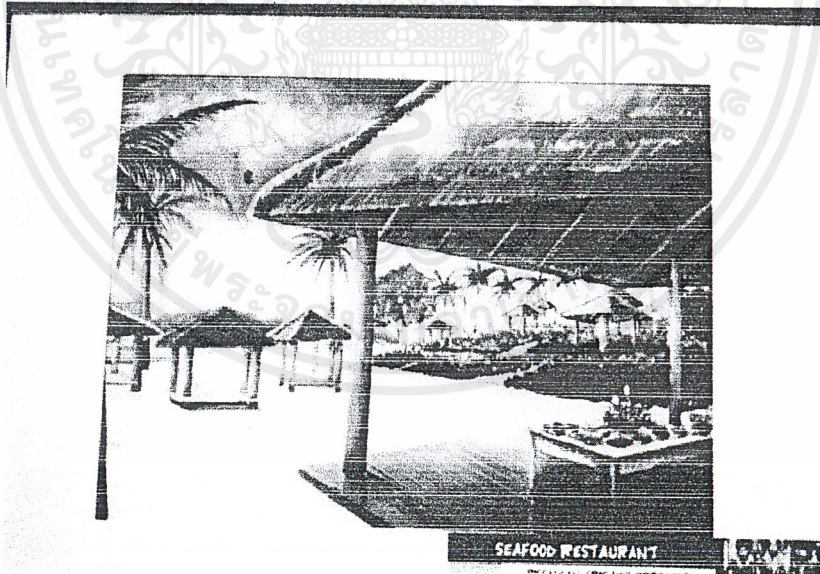


KLERKHAIO – KLERLAY RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

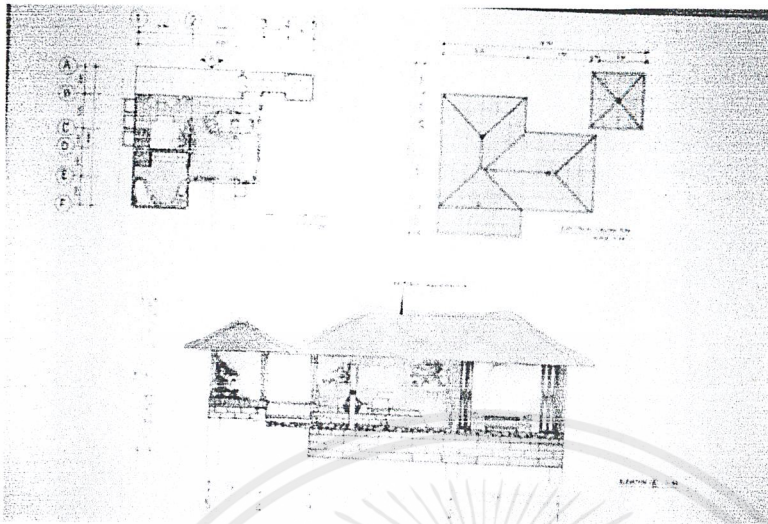


SEAFOOD RESTAURANT PLAN 1:100

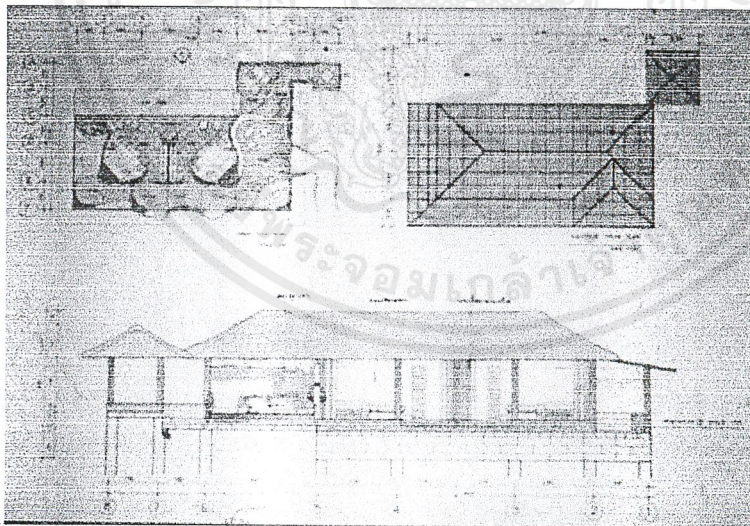


SEAFOOD RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

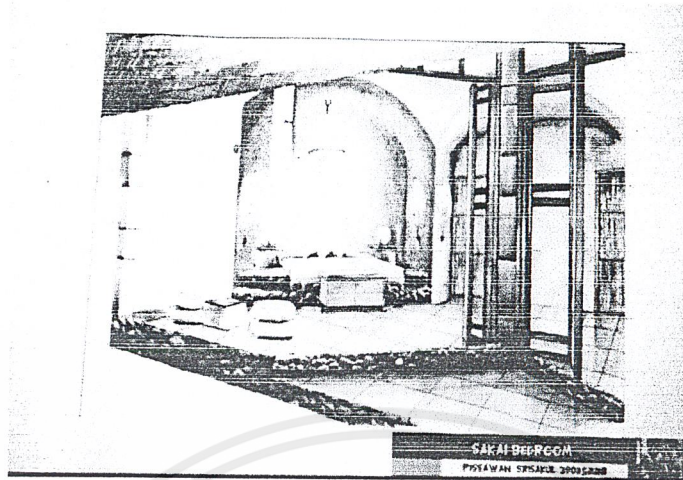


SAKAI COTTAGE PLAN 1:100

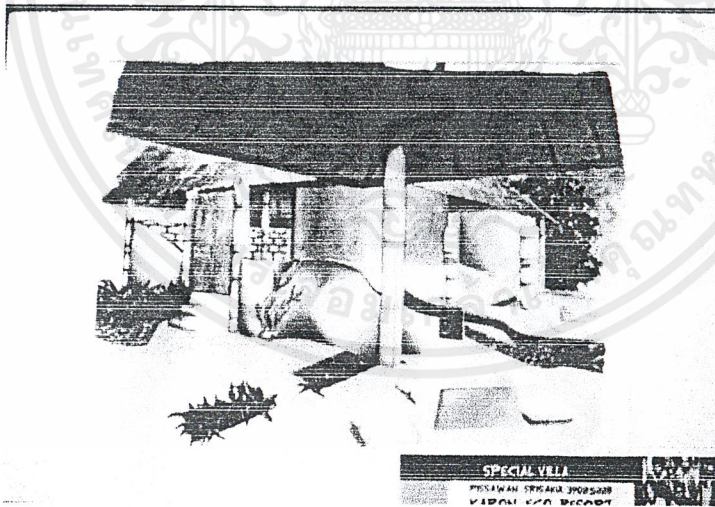


SAKAI VILLA PLAN 1:100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

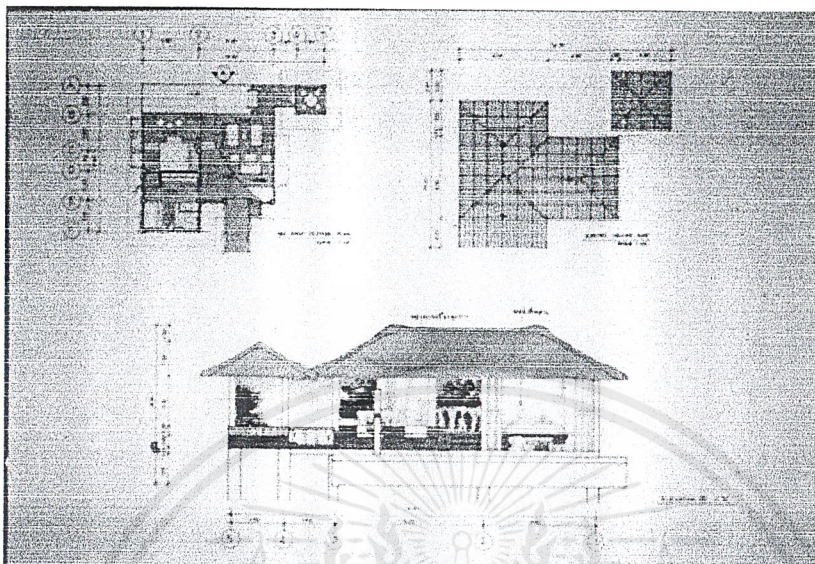


SAKAI 'S BEDROOM

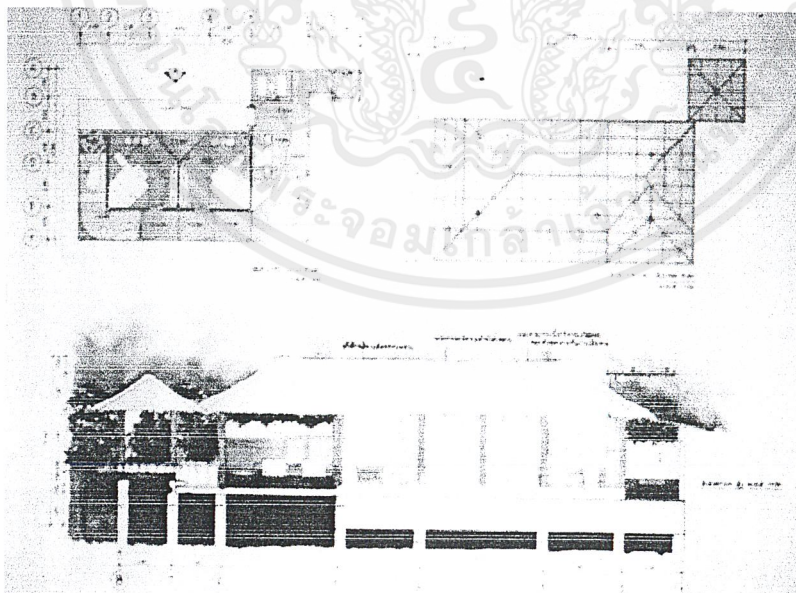


SPECIAL VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

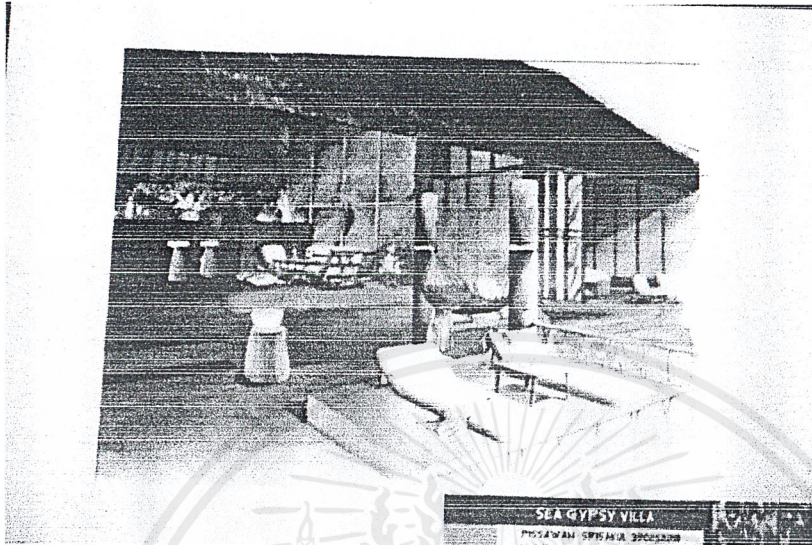


SEA GYPSY COTTAGE PLAN 1:100



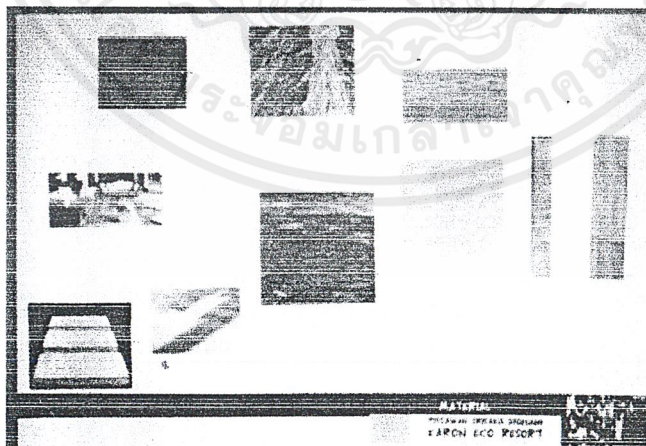
SEA GYPSY VILLA PLAN 1:100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



SEA GYPSY VILLA
PISCINA SWISSIA BUCURESTI

SEA GYPSY VILLA



MATERIAL
PISCINA SWISSIA BUCURESTI
ARCH ECO RESORT

MATERIAL CHART

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

1. ภูเก็ต : การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย , 2543
2. แผนพัฒนาจังหวัด 5 ปี (พ.ศ. 2540 – 2544) ของจังหวัดภูเก็ต : กองโยธาธิการ
จังหวัดภูเก็ต , 2540
3. ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์บริเวณภูเก็ต : กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่ง
แวดล้อม , 2540
4. โครงการการศึกษาวิเคราะห์ศักยภาพแผนการลงทุนของจังหวัดทั่วประเทศด้านการท่องเที่ยว : การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย , 2541
5. คู่มือพัฒนาและออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยวแบบการท่องเที่ยวเชิง
อนุรักษ์ : คณะวนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ , 2540
6. Fred Lawson , <1995> Hotels and Resorts : Planning , design and
refurbishment
7. สยามอารยะ : เล่ม 4 , 5 หน้า 70 - 73
8. สารคดี : เล่ม 38 เดือน เมษายน 2531 หน้า 52 - 69
9. ชวนน้ำ (ชวนทะเล) ในเมืองไทย : ประเทือง เครือหงส์ , หจก. บรรณกิจเทรดดิ้ง , 2541

ภาคผนวก

การประหยัดพลังงานและการลดของเสีย

การประหยัดพลังงานและลดของเสียเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยวแบบการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ไฟฟ้าและน้ำเป็นพลังงานสองประเภทที่ต้องใช้อยู่เสมอในแหล่งท่องเที่ยว และจำเป็นต้องกำหนดแนวทางที่เหมาะสมในการจัดการ เพื่อให้มีการใช้อย่างประหยัด ในส่วนของของเสีย ขยะและน้ำเสียเป็นของเสียสองประเภทหลักที่จะต้องจัดการและควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อรักษาไว้ซึ่งคุณภาพของสิ่งแวดล้อมที่ดีในแหล่งท่องเที่ยว

กระแสไฟฟ้าในแหล่งท่องเที่ยวแบบการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ส่วนใหญ่ของประเทศ ยังคงเป็นกระแสไฟฟ้าจากเครื่องปั่นไฟภายในแหล่งท่องเที่ยวที่อาศัยน้ำมันเชื้อเพลิงในการปั่นไฟ การประหยัดพลังงานไฟฟ้านอกจากจะอาศัยการออกแบบอาคารให้โปร่งโล่งมีการถ่ายเทอากาศที่ดี และการติดตั้งหลอดไฟที่ประหยัดพลังงานแล้ว ยังสามารถทำได้โดยการกำหนดช่วงเวลาในการเปิด - ปิดไฟ พร้อมออกกฎระเบียบให้นักท่องเที่ยวถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เช่น ให้ใช้ไฟฟ้าได้ตั้งแต่เวลา 18.00 - 21.00 น. เป็นต้น วิธีการเสริมอื่น ๆ ที่จะช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้า ได้แก่ การลดโอกาสในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า โดยการไม่ติดตั้งปลั๊กไฟในบ้านพักนักท่องเที่ยว ควบคู่กับการรณรงค์ให้มีการหันมาใช้พลังงานทางเลือกอื่น ๆ เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ เพิ่มขึ้น

ในส่วนของกาใช้น้ำก็เช่นเดียวกับไฟฟ้า การออกแบบอย่างเหมาะสม เช่น การใช้ส้วมแบบราดน้ำ หรือใช้ชักโครกแบบประหยัดน้ำ ใช้ฝักบัวแทนการตักอาบ เหล่านี้ จะช่วยให้สามารถประหยัดการใช้น้ำลงได้ การเปิด - ปิดน้ำเป็นเวลาโดยเฉพาะในแหล่งท่องเที่ยวที่ขาดแคลนน้ำก็เป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องกระทำควบคู่กับการรณรงค์ให้นักท่องเที่ยวใช้น้ำอย่างประหยัด

ในส่วนของกาลดของเสีย สิ่งทีแหล่งท่องเที่ยวแบบการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ทุกแห่งควรกระทำอย่างยิ่ง คือ การลดปริมาณขยะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งขยะที่ย่อยสลายยาก เช่น พลาสติก ก่อองโฟม โดยการใช่วัสดุดังกล่าวให้น้อยที่สุดเท่าทีจะกระทำได้ แหล่งท่องเที่ยวบางแห่งเริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว โดยออกกฎระเบียบห้ามนำขวดน้ำพลาสติกเข้าไปในพื้นที่ และห้ามมิให้ร้านอาหารจำหน่ายน้ำดื่มทีบรรจุขวดพลาสติก ซึ่งก็ดำเนินการได้ผลในระดับหนึ่ง แหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ จึงควรนำไปทดลองใช้ นอกเหนือจากการลดปริมาณขยะทีย่อยสลายยากแล้ว การนำกลับมาใช้ใหม่ในวัสดุบางอย่าง เช่น กระดาษ ขวดแก้ว ฯลฯ ก็เป็นอีกวิธีการหนึ่งทีจะช่วยลดขยะใน

แหล่งท่องเที่ยวแบบการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ หรือออกกฎระเบียบให้นักท่องเที่ยวนำขยะกลับออกไปก็เป็นอีกวิธีการหนึ่ง

ในส่วนของน้ำเสีย นอกจากจะจัดการได้โดยการออกแบบติดตั้งระบบบำบัดที่เหมาะสม การลดปริมาณการใช้น้ำก็จะส่งผลถึงการลดน้ำเสียไปด้วยโดยปริยาย น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้ว อาจนำกลับไปใช้รดน้ำต้นไม้ที่ใช้ตกแต่งบริเวณ ซึ่งก็เป็นวิธีการประหยัดน้ำอีกอย่างหนึ่ง



การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ < ECOTOURISM >

คำจำกัดความของการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ มีความหมายที่หลากหลาย จากการศึกษา เอกสารทางวิชาการ การระดมความคิดเห็นในประเทศและการดูงานในต่างประเทศ คณะผู้ศึกษา ได้รวบรวมและนำเสนอต่อที่ประชุมซึ่งมีผู้เชี่ยวชาญ และผู้เกี่ยวข้อง จากหลายหน่วยงานเพื่อหาข้อสรุปร่วมกัน โดยใช้วิธีการอภิปรายทั่วไป และการอภิปรายประกอบการใช้ตารางรูปแบบการท่องเที่ยวเป็นเครื่องมือ

การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ คือ การท่องเที่ยวอย่างมีความรับผิดชอบในแหล่งธรรมชาติมีเอกลักษณ์เฉพาะถิ่น และแหล่งวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบนิเวศน์ สิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว โดยมีกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันของผู้ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การจัดการอย่างมีส่วนร่วมของท้องถิ่นเพื่อมุ่งให้เกิดจิตสำนึกต่อการรักษาระบบนิเวศน์อย่างยั่งยืน

อธิบายคำจำกัดความนี้สามารถอธิบายในแต่ละข้อความได้โดยพิจารณาความสมบูรณ์ขององค์ประกอบจากลักษณะพื้นฐานของ ECOTOURISM ดังนี้

อะไร < WHAT >

การท่องเที่ยว

เที่ยว

- กระบวนการท่องเที่ยวที่องค์ประกอบ 3 ด้าน คือ ทรัพยากรการท่องเที่ยว ตลาดการท่องเที่ยวและบริการการท่องเที่ยวที่มีการเดินทางเข้ามาเกี่ยวข้อง การท่องเที่ยวจึงเป็นกระบวนการที่ตอบสนองของความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวโดยมีเป้าหมายทางสังคมและเศรษฐกิจในกิจกรรมนี้

อย่างมีความรับผิดชอบ

- เป็นการขยายกระบวนการท่องเที่ยวที่ครอบคลุมถึงรูปแบบการท่องเที่ยวและพฤติกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อการท่องเที่ยวและสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติและสังคมของผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการแหล่งท่องเที่ยว บริการการท่องเที่ยว การตลาด นักท่องเที่ยว รวมทั้ง ผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ

ที่ไหน < WHERE >

แหล่งธรรมชาติ

- หมายถึง Natural Attraction ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมาย ของการท่องเที่ยว แหล่งธรรมชาตินี้อาจมีองค์ประกอบเฉพาะที่เป็นธรรมชาติ หรือองค์ประกอบอื่น ๆ ด้วย จุดเน้นของการท่องเที่ยวคือทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ในแหล่งธรรมชาติ ที่สำคัญ คือความหลากหลายทางชีวภาพ ที่อยู่ในความสนใจของนักท่องเที่ยวแหล่งธรรมชาตินี้อาจไม่จำกัดหรือต้องเป็นแหล่งท่องเที่ยวตามที่กำหนดไว้ก็ได้

ประวัติและความเป็นมาของธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

ธุรกิจโรงแรมของไทยในสมัยก่อน

ในสมัยก่อน เมื่อคนไทยมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปพักหรือค้างแรมนอกบ้านของตน ก็มักจะอาศัยพักค้างแรมตามบ้านของญาติพี่น้องหรือของคนที่ยังรู้จักกัน หรือมิฉะนั้นก็จะอาศัยค้างแรมกันตามศาลาวัดที่มีอยู่ทั่วไปในระหว่างการเดินทาง นอกจากนี้ผู้ที่เดินทางก็จะไม่นิยมการเดินทางไปพักค้างแรมที่อื่นซึ่งไม่ใช่บ้านของตนโดยไม่จำเป็น เนื่องจากถือว่าเป็นการไม่สมควรและไม่ปลอดภัยที่จะกระทำเช่นนั้น จนกระทั่งเมื่อประมาณ 100 ปี ที่ผ่านมา เริ่มมีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับคนเดินทาง ซึ่งสันนิษฐานว่ามีขึ้นในสมัยที่การเล่นพนันหอย ก ข ยังไม่ผิดกฎหมาย ผู้ที่อยู่ในต่างจังหวัดจะพากันเดินทางเข้ามาในกรุงเทพฯ เพื่อเล่นการพนันที่บ่อนซึ่งส่วนใหญ่จะอยู่ที่เชิงสะพานเหล็กบน หรือใกล้กับสะพานหันในปัจจุบัน บ่อนที่เล่นการพนันนี้จะเปิดให้มีการเล่นการพนันได้วันละ 3 เวลา คือ เช้า , ปาย และค่ำ ผู้ที่บ้านอยู่ไกล ไม่อาจกลับบ้านของตนได้ในเวลาค่ำอีกทั้งการคมนาคมในสมัยนั้นยังไม่สะดวก จึงจำเป็นต้องหาที่พักค้างคืนชั่วคราว ซึ่งนอกจากจะอาศัยพักตามบ้านญาติพี่น้องหรือคนรู้จักกันแล้ว ยังได้มีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับผู้ไม่มีที่พักให้อยู่บริเวณใกล้เคียงกับบ่อนที่เล่นพนัน โดยเรียกเก็บค่าตอบแทนตามสมควร

ที่พักชั่วคราวที่จัดขึ้นนั้น มีลักษณะเป็นห้องพักที่เปิดถึงกันโดยตลอด สร้างเป็นแคร์ยกสูงแค่ว่า ให้นอนเรียงแถวต่อ ๆ กันไป โดยไม่มีการแบ่งแยกเป็นสัดส่วน ต่อมาเมื่อมีผู้นิยมพักค้างคืนมากขึ้น จึงได้มีการกันฝาจัดเป็นสัดส่วนแต่ละห้อง โดยเฉพาะสำหรับผู้ที่เล่นการพนันได้เงินมา และต้องการความสะดวกสบายในการพักผ่อนก่อนจะเดินทางกลับบ้านของตน ต่อมาได้มีการปรับปรุงสถานที่พักให้เป็นห้องแถวชั้นเดียวและสองชั้น การเรียกเก็บค่าที่พักก็สูงขึ้นเป็นลำดับ แต่ยังคงอยู่ใกล้ ๆ กับบริเวณที่มีการเล่นพนันอยู่เช่นเดิมโดยเรียกและเป็นที่รู้จักแพร่หลายว่า “ ที่พักคนเดินทาง ”

ในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว สถานที่พักของชาวต่างประเทศที่เปิดดำเนินการในขณะนั้นบ้างก็เรียกกันว่า Boarding House บ้างก็เรียกว่า Hotel ซึ่งส่วนใหญ่ตั้งอยู่ที่ตำบลคอกควาย บริเวณริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา ใกล้กับสถานกงสุลฝรั่งเศส แต่ต่อมาในเดือนกรกฎาคม 2408 ได้เกิดเพลิงไหม้ได้รับความเสียหายอย่างมาก

ในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามาเปิดดำเนินการโรงแรมในประเทศไทยบ้างแล้ว ซึ่งแสดงให้เห็นว่าพระองค์ได้ทรงให้การสนับสนุนและสนพระทัยในธุรกิจนี้ ชาวต่างประเทศที่ได้เข้ามาดำเนินการโรงแรมในรัชสมัยของพระองค์ได้แก่ Captain Lames White , Carter and Horard C.W.Thomas และ Lewis ดังปรากฏในประกาศลงแจ้งความโฆษณาสถานที่พักซึ่งเปิดดำเนินการ ในหนังสือพิมพ์ที่มีชื่อเรียกว่า Bangkok Calendar ของหมอบรัดเลย์ (D.R. Bradley) ซึ่งเป็นหมอสอนศาสนาชาวอเมริกันที่เดินทางเข้ามาอยู่ในประเทศไทยตั้งแต่ พ.ศ. 2378

ต่อมาในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ซึ่งพระองค์เคยเสด็จไปทรงศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ ในขณะที่ทรงดำรงพระยศเป็นสมเด็จพระยุพราชเจ้าฟ้ามหาจักรีภูธรนั้น เมื่อทรงสำเร็จการศึกษาแล้ว ได้เสด็จกลับโดยผ่านทางประเทศสหรัฐอเมริกาในปี พ.ศ. 2445 พระองค์ได้ทรงพบเห็นกิจการโรงแรมของต่างประเทศหลายแห่ง และเมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์พระองค์ได้มีพระราชดำริที่จะให้มีการดำเนินการโรงแรมที่ทันสมัยขึ้นในประเทศไทย เช่นเดียวกับแบบที่ได้ทรงพบเห็น เพื่อใช้เป็นสถานที่ต้อนรับแขกเมืองและจัดงานสังคมต่าง ๆ จึงได้ทรงมอบให้พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ซึ่งเป็นผู้บัญชาเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การรถไฟหลวงในขณะนั้น เป็นผู้วางรากฐานกิจการโรงแรมของไทย และได้ทรงพระราชทานวังพญาไทเพื่อให้
ตัดแปลงและใช้เป็นโรงแรมแห่งใหม่ แต่พระองค์เสด็จสวรรคตเสียก่อนที่การดำเนินงานจะสำเร็จ

อย่างไรก็ตาม ในรัชสมัยของพระองค์ได้มีโรงแรมต่าง ๆ ที่ดำเนินงานโดยเอกชนเกิดขึ้น เพื่อตอบสนอง
ความต้องการของผู้เดินทางซึ่งนับวันมีแต่จะเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

พระบิดาแห่งการโรงแรมเมืองไทย

พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอพระองค์เจ้าบุรฉัตรไชยากร กรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน พระนามเดิม
พระองค์เจ้าบุรฉัตรไชยากร เป็นพระโอรสองค์ที่ 35 ในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว

เมื่อ พ.ศ. 2460 ขณะทรงเป็นผู้บัญชาการกรมรถไฟแผ่นดินได้จัดสร้างบังกาลีเรือนไม้ริมทะเลสำหรับ
ให้บุคคลทั่วไป เช่นที่ชายหาดหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ต่อมา พ.ศ. 2464 ทรงบัญชาให้กรมรถไฟสร้าง
โฮเต็ลเป็นตึกแบบยุโรป สร้างเสร็จเมื่อ พ.ศ. 2465 มีสนามเทนนิสและสนามกอล์ฟ “โรงแรมหิวหิน” นี้ นับ
เป็น “โรงแรมชายทะเลแห่งแรกของเมืองไทย” ทรงราชการในขณะนั้น และต่อมาใช้เป็นที่พักรับรองแขกเมือง
ยังคงดำเนินการโดยการรถไฟแห่งประเทศไทยจนทุกวันนี้

พ.ศ. 2468 ทรงขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตสร้างโฮเต็ลขนาดใหญ่ที่หัวลำโพง ไม่ทรงพระ
กรุณาโปรดเกล้าฯ แต่พระราชทานวังพญาไทให้ตัดแปลงเป็นโรงแรมแทน ขณะที่เริ่มดำเนินการในทางรัชกาลที่
6 ก็ทรงประชวรสิ้นพระชนม์เสียก่อน เมื่อพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 7 ขึ้นครองราชย์ จึง
ทรงดำเนินการต่อไปจนเสร็จสมบูรณ์เมื่อเดือนธันวาคม พ.ศ. 2469 “โรงแรมวังพญาไท” กล่าวกันว่าเป็นโรงแรม
ที่ยอดเยี่ยมที่สุดในภาคตะวันออกไกลในขณะนั้น เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงการปกครอง 24 มิถุนายน พ.ศ.
2475 คณะปฏิวัติได้มีคำสั่งให้ทำเป็นโรงพยาบาลทหารบก คือโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าฯ ในปัจจุบัน

“โรงแรมราชธานี” เป็นโรงแรมปลายทางเรือ rest house ทรงบัญชาให้สร้างขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2470 หลัง
จากเปิด “โรงแรมวังพญาไท” เพียงปีเดียว มีห้องพักเพียง 14 ห้อง แต่มีห้องอาหาร ห้องเดินรำและบาร์ที่มี
ชื่อเสียงมาก เลิกกิจการเมื่อ พ.ศ. 2511 ปัจจุบันเป็นกองโรงแรมและคลังพัสดุรถไฟแห่งประเทศไทย

พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอพระองค์เจ้าบุรฉัตรไชยากร กรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ได้ทรงทำ
ประโยชน์ไว้ให้แก่ประเทศไทยเป็นอันกอนันต์ประการมากมายหลายสาขาในด้านการโรงแรม นับได้ว่าพระ
องค์ท่านเป็น “พระบิดาแห่งการโรงแรมเมืองไทย”

ความหมายและลักษณะสำคัญของโรงแรม

ความหมายของโรงแรม

โรงแรม คือ สถานที่ประกอบการที่ก่อตั้งขึ้นเพื่อบริการผู้เดินทางในเรื่องที่พักอาศัย อาคารและบริการอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้องกับที่พักอาศัยและเดินทาง หรืออาจหมายถึง อาคารที่มีห้องนอนหลายห้องติดต่อกันเรียงรายกันไป
อาคารหลังหนึ่งหรือหลายหลังและมีการบริการหลายอย่างเพื่อความสะดวกของผู้ที่มาพัก ซึ่งนิยมเรียกว่า “แขก

“

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะสำคัญของโรงแรมพอสรุปได้ดังนี้

1. โรงแรมเป็นสถานที่เคลื่อนย้ายจากแหล่งที่ตั้งไม่ได้
2. ทุกคนมีสิทธิที่จะเข้าไปพักได้เว้นแต่ผู้เยาว์หรือเด็กซึ่งไม่มีผู้ดูแลมาพักอยู่ด้วย
3. โรงแรมเป็นวิสาหกิจที่ขายสินค้าและบริการอย่างชนิดที่คำนวณให้มีกำไรพอสมควร ซึ่งขึ้นอยู่กับข้อปฏิบัติสากล การเงินของโรงแรมมีภาวะเป็น " อัตบาล " คือ ไม่มีผู้ใดสั่งในเรื่องการเงิน หรือ เจ้าของ ผู้จัดการ หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย อย่างไรก็ตาม บางประเทศ เช่น ประเทศไทย วิสาหกิจโรงแรมตั้งอยู่ในอาติบางประการของรัฐ
4. โรงแรมควรจัดให้บริการตั้งแต่เอกชนแต่ละคน หรือครอบครัว หรือกลุ่มเอกชน
5. โรงแรมจะต้องจัดให้มีการบริการเอกบุปรครบถ้วน สำหรับสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวเป็นอย่างดีหรืออย่างกลางก็ตาม แต่อย่างน้อยจะต้องมีห้องนอนและห้องน้ำ ส่วนบริการอื่นซึ่งโรงแรมควรมีคือ อาหารในราคาต่าง ๆ กัน บริการซักรีด เครื่องดื่ม ไปรษณีย์ ของที่ระลึก หรืออาจจะจัดให้มีที่ประชุมและอื่น ๆ อีก

การศึกษาประเภทของโรงแรม เป็นการศึกษาลักษณะวิเคราะห์ประเภทของโรงแรม การแบ่งชนิดของโรงแรมมีการแบ่งออกได้ 6 วิธีดังนี้ คือ

1. แบ่งตามชนิดที่ตั้ง
2. แบ่งชนิดตามมาตรฐานของโรงแรม
3. แบ่งชนิดตามการดำเนินการ
4. แบ่งชนิดตามขนาด
5. แบ่งชนิดตามเวลาพัก
6. แบ่งตามประเภทคนพัก

โรงแรมแบ่งตามลักษณะที่ตั้ง สามารถแบ่งได้ 3 ชนิด คือ

1. โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL) คือ โรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองใหญ่ ๆ เช่น เมืองหลวง หัวเมืองตามภาคต่าง ๆ ที่มีความสำคัญเป็นศูนย์กลางของธุรกิจ การค้า การกีฬา ตลอดจนการท่องเที่ยวต่าง ๆ
2. โรงแรมในเมืองเล็ก (SMALLER CITY HOTEL) คือ โรงแรมที่อยู่ในเมืองที่มีความสำคัญน้อยกว่าเมืองใหญ่ อาจอยู่ในชนบทต่างจังหวัดหรือแหล่งที่มีสถานท่องเที่ยวต่าง ๆ
3. โรงแรมตากอากาศ (RESORT HOTEL) คือ โรงแรมที่ตั้งอยู่ตามสถานที่ท่องเที่ยวที่มีลักษณะเป็นธรรมชาติ เช่น ชายทะเล ภูเขา ในป่าที่มีธรรมชาติงดงาม เป็นต้น เพื่อพักผ่อนและสัมผัสบรรยากาศของธรรมชาติ

ลักษณะความแตกต่างระหว่างโรงแรมในเมืองใหญ่ ๆ กับโรงแรมตากอากาศชายทะเล คือ

โรงแรมในเมืองใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ที่ตั้งอยู่ในเมืองที่เป็นย่านธุรกิจต่าง ๆ บุคคลที่มาพักมีธุรกิจที่จะทำ
2. ในด้านบรรยากาศ โรงแรมที่อยู่ในเมืองหลวงมีบรรยากาศโดยรอบอยู่ในสภาพจ่อแจ ไม่สงบเงียบ
3. ความรู้สึกที่สัมพันธ์ภายในห้องพักกับสภาพแวดล้อมภายนอก ผู้พักไม่ต้องการนอนดูความจ่อแจจากภายนอก หรือในการทำภารกิจส่วนตัวระหว่างที่มาพัก
4. โรงแรมในเมืองไม่จำเป็นต้องมีระเบียบสำหรับออกไปพักผ่อน
5. ภายในห้องพักจำเป็นต้องมีเครื่องบันเทิงต่าง ๆ อย่างครบครัน เช่น วิทยุ โทรทัศน์ เป็นต้น
6. โรงแรมในเมืองจำเป็นต้องใช้วัสดุที่กันเสียงจากภายนอก

โรงแรมตากอากาศชายทะเล

1. ตั้งอยู่ตามชายทะเลหรือบริเวณที่มีทัศนียภาพสวยงาม ผู้มาพักมีจุดประสงค์เพื่อการพักผ่อน
2. บรรยากาศของโรงแรมแถบชายทะเลไม่มีเสียงรบกวนจากยานพาหนะหรือเสียงอะอะ อากาศบริสุทธิ์สดชื่น
3. ลักษณะของตัวอาคารต้องเข้ากับสภาพแวดล้อม ไม่เป็นตัวทำลายธรรมชาติ เช่น โรงแรมชายทะเล ควรสร้างในแนวราบตามลักษณะชายหาด หรือโรงแรมตามเชิงเขาควรมีการลดหลั่นของตัวอาคารกับเชิงเขา
4. ผู้มาพักโรงแรมชายทะเลต้องการพักผ่อนอย่างเงียบ ๆ และต้องการให้บรรยากาศภายในห้องนอนสัมผัสกับบรรยากาศ สามารถเห็นทิวทัศน์ภายนอกได้
5. โรงแรมชายทะเลจำเป็นต้องมีระเบียบ สำหรับพักผ่อนและดูทิวทัศน์
6. เครื่องบันเทิงและสิ่งอำนวยความสะดวก ไม่มีความจำเป็นมากนัก ส่วนใหญ่จะใช้เวลาออกไปพักผ่อนข้างนอก
7. ผนังไม่จำเป็นต้องใช้วัสดุกันเสียง ผู้พักต้องการเสียงธรรมชาติ
8. การเลือกวัสดุตกแต่งภายในควรเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติและท้องถิ่น เพื่อเน้นเอกลักษณ์เฉพาะตัว สภาพแวดล้อมและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นนั้น ๆ
9. มีกิจกรรมพิเศษเพื่อเสริมด้านนันทนาการ ความเพลิดเพลินในการพักผ่อนและมีประโยชน์ต่อการพักผ่อน เช่น กิจกรรมทางน้ำ อาทิจ เช่น ดำน้ำ ตกปลา หรือจัดให้มีสนามกีฬาประเภทต่าง ๆ เช่น เทนนิส สนามกอล์ฟ ฯลฯ เป็นต้น
10. ห้องน้ำในโรงแรมตากอากาศชายทะเลควรมีระบบระบายน้ำที่ดี และมีที่กรองกรวดทรายได้ เพื่อป้องกันการอุดตันของท่อน้ำ

โรงแรมประเภทแบ่งตามลักษณะการดำเนินการ

1. **ลักษณะแบบอเมริกัน (American Plan Hotel)** คือ โรงแรมที่คิดอัตราห้องพักรวมกับค่าอาหารด้วย ซึ่งอาจเป็น 2 - 3 มื้อไม่ยกเว้นในกรณีที่แขกไม่รับบริการอาหาร
2. **ลักษณะแบบยุโรป (Europe Plan Hotel)** คือ โรงแรมที่ตั้งเพียงอัตราค่าห้องพักไว้เท่านั้น ส่วนค่าอาหารถ้าแขกจะรับบริการต้องเสียเพิ่มอีก
3. **ลักษณะผสม (Dual Plan Hotel)** คือ โรงแรมที่จัดบริการไว้ทั้ง 2 อย่าง คือ ให้แขกได้เลือกใช้บริการอย่างใดอย่างหนึ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งชนิดโรงแรมตามระยะเวลาการพัก แบ่งออกเป็น 4 แบบ คือ

1. **โรงแรมสำหรับพักค้างคืนชั่วคราวระหว่างการเดินทาง (The Comercial Hotel or Transient Hotel)** คือโรงแรมที่มีแขกมาใช้บริการห้องพักระยะสั้นเพียงวันเดียวหรือน้อยกว่านั้น โดยแขกนั้นเป็นผู้เดินทางเพื่อการติดต่อทางด้านธุรกิจมาพัก ย่อมจะต้องอำนวยความสะดวกสบายต่าง ๆ เช่น ห้องน้ำ โถงพัสดุเพื่อการติดต่อ เครื่องรับโทรสาร และวิทยุในห้องพัก สถานที่จอดรถ สำนักงานติดต่อจองที่นั่งเพื่อการเดินทาง และที่พักรื่น ๆ เป็นต้น โรงแรมนี้ได้แก่ โรงแรมที่ตั้งอยู่ในบริเวณศูนย์กลางการติดต่อธุรกิจต่าง ๆ ศูนย์การค้า และมีการคมนาคมเชื่อมโยงต่อถึงสนามบิน หรือท่าเรือเดินสมุทรได้อย่างสะดวก
2. **โรงแรมสำหรับการพักอาศัย (Resident Hotel or Apartment)** คือ โรงแรมที่มีแขกมาใช้บริการห้องพักเป็นระยะยาว ซึ่งมีจำนวนมากในประเทศสหรัฐอเมริกาโดยมีห้องพักขนาดและแบบต่าง ๆ ให้เลือกสำหรับครอบครัวขนาดต่าง ๆ กัน ทั้งนี้ชาวอเมริกันในปัจจุบันนิยมพัก หรือนักธุรกิจที่ต้องใช้เวลาในการตกลงทำสัญญานานเป็นเดือนโรงแรมเสมือนเป็นบ้านพักอันถาวรของตนเอง ดังนั้นจึงต้องมีบริการต่าง ๆ ที่สะดวก เช่นมีพนักงานทำความสะอาดห้องพักและห้องเพื่อการซักรีด
3. **โรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ (Resident Hotel or Vacation Hotel)** คือ โรงแรมที่แขกมาใช้บริการลักษณะแบบพักผ่อนหรือพักผ่อนของคนใช้เวลาพักมากกว่า 1 วันขึ้นไป ในด้านการบริการปัจจุบันมีลักษณะคล้ายโรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองโดยทั่วไป เพื่ออำนวยความสะดวกแก่แขก และยังมีแผนกบริการเพื่อการพักผ่อนออกกำลังกาย เล่นกีฬาและเพื่อความบันเทิง ที่เหมาะสมกับสถานที่ตากอากาศ รวมทั้งมีการจัดผู้ฝึกสอนคอยให้คำแนะนำฝึกสอนตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อความบันเทิงต่าง ๆ หรือมาพักผ่อน พักผ่อน เป็นช่วงหยุดทั้งสั้นและยาว
4. **โมเต็ลหรือโรงแรมพร้อมบริการจอดรถ (Motel or Motor Hotel)** คือ โรงแรมที่จัดอยู่ในประเภทเดียวกันกับโรงแรมสำหรับพักค้างคืนชั่วคราว ในระหว่างการเดินทาง บริการต่าง ๆ ที่จัดมีลักษณะคล้ายกับบริการของโรงแรมโดยทั่วไป แขกที่ให้บริการเข้าพักในโมเต็ลเป็นนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาพร้อมกับครอบครัวโดยรถยนต์ส่วนตัว หรือเป็นผู้ที่มีความประสงค์จะใช้เวลาในการเดินทางเป็นการพักผ่อนท่องเที่ยวไปพร้อมกัน ดังนั้นโมเต็ลส่วนใหญ่จะตั้งอยู่ริมทางหลวง และมีสถานที่จอดรถเพื่อให้บริการแก่แขกผู้มาพักโดยเฉพาะ

โรงแรมประเภทแบ่งตามลักษณะของผู้พัก มี 3 แบบคือ

1. **Business Hotel** คือ โรงแรมสำหรับนักธุรกิจที่เดินทางมาติดต่อธุรกิจ โรงแรมประเภทนี้มักมีบริการด้านต่าง ๆ ครบครัน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่แขกที่มาพัก และมักจะตั้งอยู่ในย่านธุรกิจหรือศูนย์กลางการค้าต่าง ๆ
2. **Leisure Hotel** คือ โรงแรมสำหรับการพักผ่อนและนักท่องเที่ยวมีบริการและสิ่งบันเทิงต่าง ๆ เพื่อบริการให้แก่แขกในลักษณะเพื่อเป็นการพักผ่อน โรงแรมประเภทนี้มักจะตั้งในบริเวณที่เป็นธรรมชาติ เช่น ชายทะเลภูเขา หรือในป่าที่มีความสวยงาม
3. **Sport Hotel** คือ โรงแรมสำหรับนักกีฬาหรือการกีฬา เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ในบริเวณสนามกีฬา แขกผู้มาพักมักเป็นนักกีฬาชาติต่าง ๆ หรือคนต่างกัน โรงแรมนี้มีบริการต่าง ๆ ที่ครบครัน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่แขกที่เป็นนักกีฬา ตลอดจนมีสถานที่ที่สามารถให้ออกกำลังกาย เช่น โรงยิมเนเซียม เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งชนิดของโรงแรมตามขนาด แบ่งออกเป็น

1. โรงแรมขนาดใหญ่ คือ โรงแรมที่มีจำนวนห้องพักเกินกว่า 300 ห้องขึ้นไป
2. โรงแรมขนาดกลาง คือ โรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 100 – 300 ห้อง
3. โรงแรมขนาดเล็ก คือ โรงแรมที่มีจำนวนห้องพักน้อยกว่า 100 ห้อง

โรงแรมประเภทแบ่งตามมาตรฐานของโรงแรม

1. โรงแรมระดับ 5 ดาว (LUXURY HOTEL) คือ โรงแรมที่มีมาตรฐานในการให้บริการต่อแขกดีเยี่ยม มีความหรูหราเป็นพิเศษ ซึ่งมีส่วนให้บริการและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างพิเศษ ไม่ว่าจะเป็นด้านการบริการ อาหารหรือความหรูหราของห้องพัก
2. โรงแรมระดับ 4 ดาว (FIRST CLASS HOTEL) คือ โรงแรมที่มีส่วนให้ความสะดวกสบายและการบริการครบถ้วน มีการจัดบริการที่ดี การจัดบริเวณรอบ ๆ โรงแรม ถ้าเป็นโรงแรมชั้นหนึ่งสำหรับนักท่องเที่ยว ต้องจัดบรรยากาศทั้งในและนอกให้เป็นส่วนหนึ่งของที่ตั้งโรงแรม เครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ขาดไม่ได้ คือ สระว่ายน้ำ ห้องอาหาร ห้องเลี้ยงรับรองและห้องประชุม และมีการจัดบริการด้านนำเที่ยวชมบริเวณโดยรอบ ตัวอย่างเช่น
 1. โรงแรมระดับ 3 ดาว (SECOND CLASS HOTEL) คือ โรงแรมที่มีการบริการและส่วนประกอบในการบริการด้อยกว่าโรงแรมระดับ 4 ดาว
 2. โรงแรมระดับ 2 ดาว (THIRD CLASS HOTEL) คือ โรงแรมที่มีการบริการและส่วนบริการและส่วนประกอบในความสะดวกสบายน้อย มีห้องหรือไม่มีเลยก็ได้
 3. โรงแรมระดับ 1 ดาว (CHEAP HOTEL) หรือโรงแรมราคาถูก คือ โรงแรมที่ให้บริการเฉพาะห้องพักค้างคืนเท่านั้น ไม่มีส่วนบริการความสะดวกสบายหรือมีน้อยมาก

ชีวิตชาวเล

ชาวเลเป็นชนเผ่าพันธุ์หนึ่ง อาศัยอยู่ตามเกาะต่าง ๆ แถบชายฝั่งทะเลด้านตะวันตกทางภาคใต้ของประเทศไทย เริ่มตั้งแต่บริเวณหมู่เกาะทางตอนใต้ของประเทศสหภาพพม่า หมู่เกาะในเขตจังหวัดระนอง จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต จังหวัดกระบี่ จังหวัดตรัง จังหวัดสตูล ไปจนถึงหมู่เกาะซึ่งอยู่ในอาณาเขตของประเทศมาเลเซีย ตามประวัติความเป็นมา ชนเผ่าพันธุ์นี้ใช้ชีวิตอยู่กันเป็นกลุ่ม ๆ อย่างโดดเดี่ยวตามหมู่เกาะต่าง ๆ ในทะเลสี่บทอดกันมาตั้งแต่บรรพบุรุษ และมักอาศัยอยู่ตามเพิงพักขนาดเล็กที่สร้างขึ้นเป็นลักษณะของที่พักชั่วคราวตามชายหาดของเกาะต่าง ๆ เพราะเมื่อเจอมรสุมหรืออุปสรรคในการดำรงชีวิตขึ้นมา พวกเขาจะต้องอพยพแยกย้ายไปหาที่อยู่แห่งใหม่ โดยพิจารณาถึงความอุดมสมบูรณ์ของพวกกุ้ง หอย ปู ปลา ฯลฯ เป็นหลัก ถึงแม้ว่าชนเผ่าพันธุ์นี้จะอาศัยกันอยู่กระจัดกระจายตามเกาะต่าง ๆ พวกเขาส่วนใหญ่ก็ยังถือว่ามีความสัมพันธ์กันทางด้านเครือญาติ เป็นพวกเดียวกันในบางโอกาส ก็ยังมีการติดต่อไปมาหาสู่กันอยู่เสมอ

รูปร่างลักษณะของชาวเลโดยทั่วไป จะมีผิวกายกร้านดำและเป็นโรคผิวหนังกันมาก ริมฝีปากค่อนข้างหนา ผู้ชายร่างกายล่ำสัน หน้าอกกว้าง ฆมดำหยิก ผู้หญิงส่วนมากไว้ผมยาว ชื่อที่ใช้เรียกชาวเลโดยทั่วไป ได้แก่ “ชาวเล” “ชาวน้ำ” “ไทยใหม่” “Sea Dyak” “Sea Gypsy” “Orang Selat” “Orang-Laut”

วิถีชีวิตของชาวเลในอดีตส่วนใหญ่จะผูกพันอยู่กับเรือและทะเล กลุ่มชาวเลสิงห์ชอบใช้ชีวิตอาศัยอยู่ในเรือ ในขณะที่ชาวเลกลุ่มอื่น ๆ ก็ต้องอยู่ในเรือหลาย ๆ วัน ในช่วงเวลาการเดินทางเร็วร้อน ลักษณะเรือของชาวน้ำคล้ายกับเรือแคนู ในประเทศฟิลิปปินส์ เรือของชาวเลใช้ไม้ขนุนปาน ซึ่งมีน้ำหนักเบาและตัวเพรียงไม่กิน นำมาขุดเป็นมาดเรือ ส่วนของกราบเรือจะใช้ไม้เต่าร้าง เสียบไม้ระกำทั้งเปลือก บางทีก็ใช้ไม้ไผ่เป็นสลักยึดขึ้นส่วนโดยสลักโคนสลักปลายทางไม้ระกำและใช้หวายผูกมัดอีกที่หนึ่ง ใช้เปลือกเสมีดัดตามซอกระหว่งไม้กันน้ำเข้าเรือ มีหลังคาทำด้วยใบเตย เรียกว่า “แซง” บางลำก็ใช้ใบเตยทำใบเรือ การต่อเรือในลักษณะนี้ถือกันว่าเป็นแบบเก่าแก่น่าจะพัฒนาจากการสร้างแพของมนุษย์ในยุคแรก ๆ

ชาวเลอาศัยอยู่ในเรือครอบครัวละลำ เพียวเร็วร้อนในท้องทะเลเป็นกลุ่ม ๆ ใช้ชีวิตอยู่บนเรือโดยตลอดตั้งแต่เกิดจนตาย พอลูก ๆ โตเป็นหนุ่มเป็นสาวเกิดไปรักใคร่ชอบพอกับหนุ่มสาวของเรือลำไหนเข้าก็ให้ฝ่ายชายนำมากลึงใส่จวนที่ทำกับกะลามะพร้าวไปสู้ออกจากฝ่ายพ่อแม่ของฝ่ายหญิง หลังจากเป็นที่ตกลงกันแล้วฝ่ายชายจะต้องไปสร้างเรือใหม่ เพื่อที่จะใช้เป็นที่อยู่อาศัยกับคนรัก

ชีวิตในเรือ ต้องหากุ้ง หอย ปู ปลา มาเป็นอาหารโดยที่จะต้องนำส่วนหนึ่งของสัตว์น้ำที่จับมาได้ไปแลกข้าวสาร เสื้อผ้า (ผู้ชายนุ่งผ้าเตี่ยว ไม่สวมเสื้อ ผู้หญิงชอบนุ่งผ้ากระโจมอกคลุมเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ถึงหัวเข่า ส่วนมากใช้ผ้าใสร่งหรือผ้าถุง ไม่ค่อยสวมเสื้อ) และของใช้บางอย่างกับชาวบ้านโดยเฉพาะชาวจีนตามท่าเรือต่าง ๆ เครื่องมือที่ช่วยในการจับสัตว์เหล่านั้นนอกจากเรือแล้วมีเพียงหน้าต่างกับชนั้ก ชาวน้ำมีความสามารถพิเศษในการสังเกตแหล่งที่อาศัย และช่วงเวลาปลาชุกชุมตลอดจนสถานที่ต่าง ๆ ในทะเลได้อย่างแม่นยำ

ของใช้จำเป็นภายในเรือก็มีหม้อสำหรับหุงต้มอาหาร ไฟ ชีได้ เต้าไฟ กระจบอกไม้ไผ่ทะเลลูปัดอง หรือไห สำหรับใส่น้ำจืด

เมื่อเจอมรสุมก็ต้องหลบขึ้นไปสร้างเพิงพักชั่วคราวตามชายหาดของเกาะต่าง ๆ ลักษณะของเพิงพักเป็นเรือนไม้ยกพื้นชั้นเดียว หลังคามุงด้วยใบจากหรือใบมะพร้าวพื้นปูด้วยไม้กลม ไม้ไผ่ หรือต้นหมาก ฝาเป็นซี่ ๆ ผูกด้วยเชือกหวาย ฝากระันทำด้วยใบจากหรือใบมะพร้าวหรือใช้ทางระกำมาตีแล้วสานเป็นแผ่น เพิงพักจะสร้างติดกันเป็นกลุ่ม จะเคลื่อนย้ายไปไหนก็ไปกันทั้งกลุ่ม

การตั้งเพิงพักชั่วคราวบริเวณหาดทรายทะเล ได้พัฒนาเป็นการตั้งหลักแหล่งเป็นหมู่บ้านตามชายทะเลขึ้น ถ้าบริเวณของเกาะใดมีความอุดมสมบูรณ์ก็ตั้งบ้านเรือนอยู่นาน ๆ ต่อมาได้มีการติดต่อสัมพันธ์กับคนในท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ ที่มีแนวโน้มในการนำไปสู่ความสะดวกสบายในการดำรงชีวิต อันเป็นสาเหตุนำมาสู่การตั้งหลักแหล่งสร้างบ้านเรือนอยู่อาศัยอย่างถาวรตามหาดทรายทะเลอย่างในปัจจุบันนี้

รูปแบบบ้านของชาวเล ส่วนมากจะเป็นบ้านชั้นเดียว บ้านที่มีได้ถุนจะสูงประมาณ 1 เมตร มี 2 ประตู หน้าบ้านและหลังบ้านมีหน้าต่างอย่างน้อย 2 บาน (บันไดขึ้นบ้านต้องเป็นเลขคู่) ใช้วัสดุที่หาได้ง่ายจากบริเวณใกล้เคียงชุมชน และจะไม่พิถีพิถันในการใช้วัสดุมากนัก จะใช้จากมุงหลังคาและกันเป็นฝ้ายบ้าน พื้นบ้านเป็นพื้นทราย ฝาไม้ไผ่ใช้เป็นเตียงนอน ในปัจจุบันวัสดุที่นำมาสร้างบ้านมักขึ้นอยู่กับความสะดวก

ซาไก

ซาไก เป็นชนเผ่าที่ชอบเร่ร่อนโยกย้ายถิ่นที่อยู่เสมอ ซึ่งพวกเขาจะชอบอาศัยอยู่บริเวณเนินภูเขาป่าไม้ใกล้น้ำตกและพื้นที่ที่มีความชุ่มชื้นด้วยสรรพสัตว์หรือพืชพันธุ์ผลไม้ที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตของพวกเขา แต่ซาไกจะอาศัยอยู่ในบริเวณหนึ่ง ๆ จะใช้เวลาอยู่ประมาณไม่เกิน 15 วัน ก็จะย้ายหาทำเลใหม่

ที่อยู่อาศัย

ทับสร้างด้วยไม้ที่ทำได้ในบริเวณใกล้เคียง สร้างเป็นรูปทรงเพิงหมาแหงน ใช้เสา 4 ต้น ใช้กิ่งไม้ใบไม้มุงหลังคา ซึ่งจะต้องคอดุแลซ่อมแซมอยู่บ่อย ๆ โดยเฉพาะหลังคาและที่กันฝน โดยหากิ่งไม้ใบไม้สด ๆ มาวางทับกิ่งไม้เดิมที่แห้งเหี่ยวกันน้ำฝนได้ไม่ค่อยดี ภายในทับมีแคร่หูดด้วยไม้กลมเรียงกันเป็นแถวสูงจากพื้นประมาณ 1 ศอก ขนาดของแคร่ขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการใช้สอยและจะต้องมีกองไฟของแต่ละทับเพื่อใช้ผิงไฟป้องกันสัตว์ป่า เช่น พวกงู ตามปกติในช่วงฤดูฝนชาวป่าจะหลบเข้าไปใช้ชีวิตอยู่ในถ้ำ

ชนเผ่าซาไก จะมีการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติเฉพาะเผ่าพันธุ์ที่แตกต่างจากคนทั่วไป ดังนี้

1. การนอนของซาไกในเวลากลางคืน ซาไกจะนอนเอาปลายเท้าไว้ข้างใน แล้วหันศีรษะออกนอกทับ เพราะซาไก มีความเชื่อว่า เท้ามีความสำคัญกว่าศีรษะ เพราะจะไปไหนก็อาศัยเท้า จะหนีภัยอันตรายก็อาศัยเท้า ฯลฯ เท้าจึงเป็นอวัยวะที่สำคัญที่สุดของซาไก การนอนเช่นนี้จะช่วยเป็นการปลอดภัยแก่เท้าได้ เพราะหากว่าเสือมา หรือสัตว์ร้ายอื่น ๆ มากก็จะกัดหัวก่อน และจะส่งผลคือตายเลย แต่ถ้ากัดเท้า นั้นย่อมจะทำให้พิการไม่ถึงกับตายไปไหนไม่สะดวก
2. จากการที่ทับสร้างขึ้นมาอย่างหยาบ ๆ ไร้การกันปิดมิดชิดแข็งแรง ผัวเมียต้องแยกแคร่กันนอน ดังนั้นการร่วมประเวณีจะไม่มีเด็ดขาดในทับ แต่หากจะมีการร่วมประเวณีกันซาไกผัวเมียก็จะสื่อภาษากันว่าไป "ซุดมัน" ซึ่งนั่นย่อมหมายถึงเข้าไปในป่านอกทับ เพื่อที่จะไปร่วมประเวณีกัน ครั้นเมื่อเสร็จจากภารกิจแล้วก็จะทำเครื่องหมาย "ปักกำ" ฉะนั้นบริเวณที่ปักกำก็บ่งบอกให้รู้ว่าเป็นเขตต้องห้ามสำหรับการเดินทาง หรือจะแสดงบทร่วมประเวณีชั่วคราว
3. หญิงสาวซาไกที่ยังไม่ได้แต่งงานจะใช้ดอกจําปีเป็นตุ้มหู และสร้อยคอลูกประคำ แต่หากเป็นสาวบริสุทธิ์จริง ๆ จะต้องใช้หวีที่ทำจากไม้ไผ่เสียบผม