

ศาลาว่าการเมืองเกษมสุข  
(SAMUI LOCAL GOVERNMENT OFFICE CENTER)



นาย ฉัตรชัย การมนตรี

รฟ.  
๑๑๑๑

เลขที่ 2543-2544  
เลขทะเบียน 41133  
วัน, เดือน, ปี 18 S.A. 2544

b.....
i.....

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต  
ภาควิชาสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปีการศึกษา 2543 - 2544  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการเรียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๒๕๔๓/๒๕๔๔

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
อนุมัติให้มหาวิทยาลัยพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี สถาปัตยกรรม  
ศาสตร์บัณฑิต

( ผ.ศ.กฤษ เลื่อนฉวี )

คณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ผ.ศ.กฤษ เลื่อนฉวี

อ.ธีระศักดิ์ อินทรประสงค์

ร.ศ.กฤษมา ธรรมธำรง

ดร.สมชาย ศรีสมพงษ์

อ.อนุรักษ์ ศรีสวัสดิ์

อ.โชติวิทย์ พงษ์เสริมผล

ประธานกรรมการ

รองประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

( อ. ไกรทอง โชติวุฒิปัทธนา )

อาจารย์ที่ปรึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์ ศาลาว่าการเมืองเกาะสมุย  
ชื่อนักศึกษา นาย ชัยรัชช ภารมนตรี  
ภาควิชา สถาปัตยกรรม  
คณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์  
ปีการศึกษา 2543 - 2544

## บทคัดย่อ

### 1. ความเป็นมาของโครงการ

เกาะสมุยเป็นอำเภอหนึ่งในจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่มีความสำคัญทั้งในด้านเศรษฐกิจ (การท่องเที่ยวและการบริการ) และด้านการปกครอง เนื่องจากลักษณะทางกายภาพที่เป็นเกาะขนาดใหญ่ มีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม และทรัพยากรธรรมชาติอันอุดมสมบูรณ์ จึงถูกกำหนดให้เป็นศูนย์กลางหลักด้านการท่องเที่ยวทางทะเลภาคใต้ฝั่งตะวันออก และเป็นเมืองศูนย์กลางรองอันดับหนึ่งของจังหวัด ในการให้บริการพื้นฐานแก่ชุมชนตามเกาะต่างๆมากกว่า 50 เกาะ

ในอดีตการบริหารงานและปกครองของเกาะสมุยเป็นรูปแบบสุขาภิบาล ต่อเมื่อมีพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. 2542 จึงถูกยกฐานะขึ้นเป็นเทศบาลตำบลเกาะสมุย เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2542 มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น จำเป็นต้องขยายตัวออกมาจากศูนย์ราชการเดิมซึ่งมีพื้นที่จำกัด จนถึงปัจจุบันยังไม่มีอาคารที่ทำการเป็นของตนเอง คงอาศัยใช้อาคารชั่วคราวบนที่ดินที่จัดเตรียมไว้สำหรับก่อสร้างสำนักงานสุขาภิบาลตามแผนพัฒนา ฯ ( 2540 - 2544 ) โดยเฉพาะในอนาคต เมื่อเทศบาลตำบลเกาะสมุยเปลี่ยนแปลงรูปแบบการปกครองเป็น “เมืองพิเศษ” ที่มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นไปอีก ทำให้อาคารในปัจจุบันไม่มีศักยภาพพอที่จะพัฒนาให้เพียงพอแก่ความต้องการใช้สอยได้

ดังนั้นในการออกแบบโครงการศาลาว่าการเมืองเกาะสมุยนี้จึงมีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อให้สามารถรองรับการใช้งานในอนาคตได้อย่างพอเพียงและเหมาะสม มีบรรยากาศที่ดี โดยอาจเสนอแนะ องค์ประกอบ และแนวความคิดอื่นเพิ่มเติมประกอบ เพื่อให้เป็นโครงการที่สนองนโยบายการปกครองระบบกระจายอำนาจ และของเมืองเกาะสมุยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. ขอบเขตของโครงการ

เดิมทีโครงการสำนักงานเทศบาลตำบลเกาะสมุย (ฝ่ายบริหาร) แยกตัวออกมาจากศูนย์ราชการเดิม คือที่ว่าการอำเภอเกาะสมุย (ฝ่ายปกครอง) เพื่อลดปัญหาความหนาแน่นที่เกิดจากการรวมศูนย์ โดยศูนย์ราชการใหม่ที่จัดตั้งขึ้นนี้ จะรวบรวมหน่วยงานประเภทงานบริการประชาชนเข้าไว้ด้วยกันตามอำนาจหน้าที่ของ เมืองเกาะสมุย ประกอบด้วยหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

1. สำนักงานเทศมนตรี และสภาเมืองเกาะสมุย

2. สำนักปลัดเมืองเกาะสมุย
3. กองคลัง
4. สำนักการช่าง
5. กองวิชาการและแผนงาน
6. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
7. กองการศึกษา
8. กองสวัสดิการสังคม
9. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

โดยสามารถจำแนกองค์ประกอบของโครงการภายใต้อำนาจหน้าที่ของเมืองเกาะสมุย ได้ดังนี้

#### องค์ประกอบหลัก

1. อาคารสำนักงานหลัก - เป็นที่ตั้งหน่วยราชการทั้งหมด 9 หน่วยงาน
2. อาคารสำนักงานสมาคม - ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้อำนาจหน้าที่ของเมืองเกาะสมุย เช่น สมาคมผู้ประกอบการโรงแรม สังกัดงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดเมืองเกาะสมุย , สมาคมช่าง สังกัดกองช่าง , สมาคมพิทักษ์สิ่งแวดล้อมเกาะสมุย สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม , และสมาคมแม่บ้านผู้ฝึกอาชีพพิเศษ สังกัดกองสวัสดิการสังคม เป็นต้น
3. ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - สังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเมืองเกาะสมุย

#### องค์ประกอบรอง

4. หอประชุมอเนกประสงค์ - สำหรับการประชุมสภาเมืองเกาะสมุย , ประชุมหรืออบรมพนักงานเมืองเกาะสมุย , ศูนย์อำนวยการเลือกตั้ง , ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ , ศูนย์ฝึกอาชีพของกองสวัสดิการสังคม , บรรยายต้อนรับคณะ/บุคคล/หน่วยงานอื่น ที่มาเยี่ยมชมกิจการของเมืองเกาะสมุย เป็นต้น
5. ห้องสมุดประชาชนเมืองเกาะสมุย - เพื่อการบริการประชาชนทั่วไป โดยรวมเอาหอจดหมายเหตุที่เก็บรวบรวมข้อมูลทางประวัติศาสตร์ , การปกครอง , และข้อมูลทั่วไปของเกาะ สมุยไว้ด้วย สังกัดกองการศึกษา

#### องค์ประกอบเสริม

6. อาคารเก็บพัสดุและครุภัณฑ์ - มีทั้งหมด 3 หลัง ประกอบด้วย 1. อาคารพัสดุและครุภัณฑ์ สังกัดงานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง , 2. อาคารพัสดุและอุปกรณ์ สังกัดฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และฝ่ายโยธา สำนักการช่าง , 3. อาคารเก็บเวทีและอุปกรณ์ประกอบเวที สังกัดงานสาธารณูปโภค สำนักการช่าง
7. โรงอาหาร - สำหรับบริการพนักงานและผู้มาติดต่อหน่วยงานราชการ เฉพาะในวันและเวลาราชการ โดยจัดเป็นพื้นที่ให้บุคคลภายนอกเช่าประกอบกิจการ และนำเงินค่าเช่าที่ได้มาใช้ในการดูแลรักษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ การใช้งานเพื่อการค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าผิดกฎหมาย  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. **บ้านพักพนักงานเมืองเกาะสมุย** - ถึงแม้ว่านโยบายในการรับบุคคลเข้าเป็นพนักงานท้องถิ่นจะเน้นรับบุคลากรภายในท้องถิ่นก็ตาม แต่ก็ไม่สามารถกระทำได้ทั้งหมด จำเป็นต้องโอนย้ายหรือขอยืมบุคลากรจากท้องถิ่นอื่นที่มีความสามารถเฉพาะทางเข้ามาร่วมด้วยเพื่อการพัฒนา โดยเฉพาะพนักงานในระดับสูง ซึ่งควรจัดบ้านพักไว้รับรอง ทั้งนี้นอกจากจะช่วยลดงบประมาณในการเบิกค่าเช่าบ้านพักของพนักงานได้แล้ว ยังทำให้เกิดสังคมของพนักงานทำให้การประสานงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และพนักงานที่อาศัยอยู่ในโครงการยังมีส่วนช่วยในการดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่โครงการด้วย

### 3. ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของโครงการ

วิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยแยกแต่ละองค์ประกอบ ได้ดังนี้

1. **อาคารสำนักงานหลัก ( 2,334 ตร.ม.)** - คิดจากกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลตามมติ ก.ท. ครั้งที่ 8/2536 เทียบเท่าเทศบาลชั้น 1 (เทศบาลนคร) ซึ่งเป็นอัตรากำลังสูงสุดที่หน่วยงานท้องถิ่นพึงมี(หากมากกว่านี้จะทำให้ท้องถิ่นสูญเสียงบประมาณในส่วนที่เป็นเงินเดือนและค่าจ้างมากเกินไป แทนที่จะได้นำไปใช้เพื่อการพัฒนา) ร่วมกับการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยขั้นต่ำของพนักงานในแต่ละระดับ(ดู GRAPHIC PLAN) ในส่วนของผู้มาติดต่อซึ่งแสดงในส่วนพักคอย(ที่มีขนาดไม่เท่ากัน)ของแต่ละหน่วยงาน โดยยึดเอาสถิติผู้ใช้จากศาลาว่าการเมืองพัทยา
2. **อาคารสำนักงานสมาคม (352 ตร.ม.)** - ประมาณการจากจำนวนผู้ใช้ในแต่ละองค์กร และกิจกรรมที่น่าจะเกิดขึ้น ได้แก่ การประชุมวางนโยบายและแผนงาน , บริการให้คำปรึกษาเฉพาะเรื่องแก่บุคคลทั่วไป , และการรับสมัครสมาชิก เป็นต้น
3. **ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (768 ตร.ม.)** - คิดจากอัตรากำลังพนักงาน , จำนวนและขนาดของอุปกรณ์ในปัจจุบัน (ไม่คิดอัตราขยายตัว เพราะมีแนวความคิดว่าลักษณะการขยายตัวของศูนย์ ฯ ดังกล่าว น่าจะเป็นรูปแบบกระจายศูนย์เพื่อร่นระยะทางในการบริการ ไม่ใช่การรวมศูนย์) ประกอบกับกรณีศึกษา อาคารจอดรถ+พักอาศัย ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ของกรมโยธาธิการ
4. **หอประชุมอเนกประสงค์ (722 ตร.ม.)** - หาจำนวนผู้ใช้สูงสุดจาก กิจกรรมบรรยายต้อนรับคณะ/บุคคลหน่วยงานอื่นที่มาจากเขตเมืองเกาะสมุย กำหนดให้มีจำนวนไม่เกิน 150 คน (ประมาณ 2 คันรถโดยสาร)
5. **ห้องสมุดประชาชนเมืองเกาะสมุย (580 ตร.ม.)** - ยึดเอามาตรฐานห้องสมุดประชาชน พ.ศ.2533 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เทียบเท่าห้องสมุดประชาชนขนาดเล็ก และเพิ่มเติมส่วนหอจดหมายเหตุ โดยประมาณการให้มีพื้นที่ประมาณ 80 ตร.ม.
6. **อาคารเก็บพัสดุและครุภัณฑ์ (320 ตร.ม.)** - คิดพื้นที่ใช้สอยแต่ละหลังตามสิ่งของที่นำไปเก็บและวิธีการเก็บ เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. โรงอาหาร (160 ตร.ม.) - คิดจากช่วงเวลาที่ผู้ใช้พร้อมกันมากที่สุด โดยประมาณการจำนวนผู้ใช้ที่เป็นพนักงานเมืองเกาะสมุย ประมาณ 25 % ของพนักงานทั้งหมด นอกจากนี้จากกลับไปรับประทานอาหารที่บ้าน, เตรียมอาหารมาเอง, หรือออกไปรับประทานอาหารที่ร้านค้านอกโครงการ

8. บ้านพักพนักงานเมืองเกาะสมุย (940 ตร.ม.) - ยึดเอาขนาดมาตรฐานบ้านพักข้าราชการ ของกรมโยธาธิการ มาเป็นข้อกำหนดในการออกแบบใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับอาคารโครงการ โดยทำเป็น PROTOTYPE 2 แบบ คือ บ้านพักพนักงานระดับสูง(ซี7-9) ยึดเอามาตรฐานบ้านพักข้าราชการระดับ 7-8 มาใช้, และบ้านพักพนักงานระดับกลาง(ซี1-6) ยึดเอามาตรฐานบ้านพักข้าราชการระดับ 5-6 มาใช้ ซึ่งองค์ประกอบนี้สามารถวางแผนแบ่งสร้างตามความต้องการและงบประมาณได้ด้วย

รวมพื้นที่ใช้สอยของโครงการ 6,176 ตร.ม. (ไม่นับรวมที่จอดรถกลางแจ้ง, ที่ว่างสำหรับชุมชน, และพื้นที่สันทนาการกลางแจ้ง)

คิดเป็นอัตราส่วนต่อพื้นที่ดิน 38.60 %

#### 4. แนวความคิดในการออกแบบ

1. อาคารราชการ แสดงเอกลักษณ์และวิสัยทัศน์ของท้องถิ่น (ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ นำเสนอวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นเพราะใช้เงินทุนในการพัฒนาต่ำ และไม่ทำลายทรัพยากรสิ่งแวดล้อมซึ่งมีอิทธิพลต่อการประกอบอาชีพของประชากรมาก)

2. งานบริการ เน้นความพอใจของผู้ใช้บริการ ส่งเสริมให้เกิดความรู้สึกคุ้นเคยต่อสถานที่ ความเสมอภาค และความเป็นเจ้าของ (นำสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นซึ่งประชาชนส่วนใหญ่รู้สึกคุ้นเคย มาสร้างความประทับใจแรกต่อโครงการ)

#### 5. ข้อเสนอแนะ

จากผลงานการออกแบบจะเห็นได้ว่า โครงการศาลาว่าการเมืองเกาะสมุยที่ผู้ออกแบบได้ทำการออกแบบนี้ เน้นความสำคัญในส่วนของความสัมพันธ์เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน และบรรยากาศของงานสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นเป็นหลัก เนื่องจากผู้ออกแบบมุ่งสนับสนุนแนวความคิดที่จะให้เมืองเกาะสมุยพัฒนาไปในแนวทางของการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เพราะสภาพทั่วไปของเกาะสมุยยังคงเอกลักษณ์ของงานสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นอยู่มาก การพัฒนาไปในแนวทางนี้จึงใช้ทุนดำเนินการต่ำกว่า และยังช่วยรักษาสภาพแวดล้อมทรัพยากรธรรมชาติ และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามได้อีกทางหนึ่งด้วย

แต่ในทางปฏิบัติ แนวความคิดที่จะนำมาใช้กำหนดรูปแบบของอาคารศาลาว่าการเมืองเกาะสมุยนี้ ควรเป็นแนวความคิดที่ได้จากการลงประชามติให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา เพราะอาคารศาลาว่าการเมืองเกาะสมุยนี้จะมีคุณค่าเป็นสัญลักษณ์ของเมือง เพื่อบอกเล่าเรื่องราวประวัติศาสตร์ และแสดงวิสัยทัศน์ของชุมชนได้ในอนาคตกาล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## คำนำ

ภาคินิพนธ์นี้ เป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาโครงการวิทยานิพนธ์ เรื่องศาลาว่าการเมือง  
เกาะสมุย ตามหลักสูตรปริญญาตรีสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต ภาควิชาสถาปัตยกรรม คณะ  
สถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ลาดกระบัง ประกอบด้วยข้อมูลโครงการที่รวบรวม  
รวมจากการศึกษา การวิเคราะห์เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการออกแบบโครงการ และผลงานการออกแบบ

แนวทางการออกแบบสำหรับโครงการนี้มุ่งการศึกษาระบบการปกครอง, การบริหารและ  
อำนาจหน้าที่ของเมืองเกาะสมุย ควบคู่กับการวิเคราะห์ใช้รูปแบบสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นเกาะสมุยซึ่ง  
ปรากฏข้อมูลการศึกษาทางวิชาการน้อยมาก และผู้ออกแบบมีเวลาในการศึกษาจำกัด ผลงานการออก  
แบบโครงการนี้จึงมีความสมบูรณ์อยู่ในระดับหนึ่ง ซึ่งผู้ออกแบบรู้สึกพอใจกับผลงานที่บรรลุตามเป้าหมาย  
ที่กำหนดไว้เป็นอย่างดี โดยมุ่งหวังว่าผลงานชิ้นนี้จะเป็นตัวอย่างและแหล่งข้อมูลให้แก่ผู้ที่สนใจ  
งานสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นเกาะสมุยได้นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

( นาย ชัตร์ชัย การมนตรี )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์โครงการ “ศาลาว่าการเมืองเกาะสมุย” นี้ ได้ผ่านกระบวนการในการจัดทำจนสำเร็จ ลุล่วงได้ผลงานเป็นที่น่าพอใจ ตลอดปีการศึกษาที่ผ่านมา ผู้ออกแบบได้ใช้ความรู้ ความตั้งใจ ความรัก ความเพียร และความอดทนเพื่อต่อสู้กับอุปสรรคต่างๆ มากมาย เพื่อให้เป็นโครงการที่มีความ สมบูรณ์พร้อมเต็มที่เท่าที่จะมีศักยภาพทำได้ ภายใต้ความช่วยเหลือ และความอนุเคราะห์จากบุคคล และหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

- ครอบครัวเป็นพื้นฐานที่ดีของชีวิต ให้ความรัก ความมั่นใจ ให้โอกาสและสนับสนุนการ ศึกษาอย่างดีที่สุด
- ครูอาจารย์ทุกท่านนับตั้งแต่วัยเด็กจนถึงปัจจุบัน ให้ความรู้ ความเข้าใจต่อสิ่งรอบตัว และ การอบรมสั่งสอนตลอดมา
- อ.ไกรทอง โชติวุฒิปัทธนา อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ให้คำแนะนำที่ดี ให้อิสรภาพทางความคิด ข้อติชม กำลังใจ และน้ำใจไมตรีอยู่เสมอ
- คุณเสกสม นารีรักษ์ วิศวกรโยธา 5 หัวหน้ากองช่าง และคุณจงรัก เพชรเสน เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์นโยบายและแผน เลขานายกเทศมนตรี เทศบาลตำบลเกาะสมุย ผู้ให้การ สนับสนุนและความอนุเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นในการศึกษาโครงการ อย่างดีเลิศ
- เทศบาลนครปากเกร็ด และศาลาว่าการเมืองพัทยา เอื้อเพื่อข้อมูลประกอบการศึกษา อาคารตัวอย่าง โดยเฉพาะฟิโปก สถาปนิกกรุ๊ปที่ต่างสถาบันให้การสนับสนุนเป็นอย่างดี
- เจ้าหน้าที่กรมการปกครอง และกรมโยธาธิการ เอื้อเพื่อข้อมูลและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ ระบบราชการ และการปฏิรูประบบราชการไทย
- พี่น้องรหัส 08 ทุกคน ให้กำลังใจ ความช่วยเหลือ และความอบอุ่น ตลอดมาไม่เฉพาะ งานนี้
- เพื่อน ร่วมกันสร้างประสบการณ์ที่ดีบ้างไม่ดีบ้างด้วยกัน ตลอดเวลา

ขอขอบคุณทุกท่านรวมถึงที่ไม่ได้กล่าวถึงไว้ด้วย เป็นอย่างสูง โครงการนี้ไม่อาจสำเร็จผลเป็นที่ น่าพอใจเช่นนี้ได้เลย หากขาดผู้ใดไปแม้สักคนหนึ่ง ผู้ออกแบบสัญญาว่าจะนำความรู้และประสบการณ์ ที่ได้รับ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและประเทศชาติอย่างแน่นอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ

บทคัดย่อ	
คำนำ	
กิตติกรรมประกาศ	
สารบัญ	
สารบัญภาพ	
สารบัญตาราง	

### บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	4
1.3 ขอบเขตของโครงการ	4

### บทที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ

2.1 ประวัติความเป็นมาและความสำคัญของเกาะสมุย	6
2.2 สภาพทั่วไปของเกาะสมุย	
2.2.1 ที่ตั้ง, ขนาด และอาณาเขต	7
2.2.2 สภาพภูมิประเทศ	10
2.2.3 สภาพภูมิอากาศ	12
2.2.4 ทรัพยากรธรรมชาติ	14
2.2.5 ทรัพยากรแหล่งท่องเที่ยว	16
2.2.6 ภัยทางธรรมชาติ	20
2.2 สภาพเศรษฐกิจและสังคมของเกาะสมุย	
2.2.1 ประชากร	21
2.2.2 เศรษฐกิจ	31
2.2.3 การบริหาร, การปกครอง และการคลังท้องถิ่น	39
2.2.4 โครงสร้างพื้นฐานและบริการ	41
2.3 เกล็ดขนทางวัฒนธรรม, ประเพณี และสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น	
2.3.1 สภาพแวดล้อมและความเป็นอยู่ของชุมชนในอดีต	60
2.3.2 วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น	62
2.3.3 เกล็ดขนเรือนพักอาศัยของเกาะสมุย	62

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์และสงวนสิทธิ์ในเนื้อหา ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ใด ๆ การค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### บทที่ 3 การศึกษาโครงการ

3.1 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ	
3.1.1 การบริหารงานของเกาะสมุย	65
3.1.2 อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยราชการภายในเทศบาล	70
3.1.3 อัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ในปัจจุบัน	94
3.1.4 ประเภทและพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ	95
3.2 การศึกษาระบบเทคนิคต่างๆของอาคารสำนักงาน	98
3.3 การศึกษาอาคารตัวอย่าง	
3.3.1 สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด	108
3.3.2 ศาลาว่าการเมืองพัทยา	123

### บทที่ 4 การวิเคราะห์โครงการ

4.1 ที่ตั้งโครงการ	
4.1.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ	136
4.1.2 แนวทางและความเหมาะสมของสถานที่ตั้งโครงการ	144
4.1.3 อิทธิพลที่มีผลต่อการออกแบบ	146
4.2 จำนวนผู้ใช้โครงการ	153
4.3 องค์ประกอบโครงการและพื้นที่ใช้สอย	157
4.4 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบโครงการ	175

### บทที่ 5 สรุปผลงานการออกแบบ

5.1 แนวความคิดในการออกแบบ	185
5.2 เป้าหมายในการออกแบบ	185
5.3 การเลือกใช้ระบบประกอบอาคาร	186
5.4 ข้อเสนอแนะ	187
5.5 ผลงานการออกแบบ	188

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

. โฉนดที่ดินที่ตั้งโครงการ

. ร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองเกาะสมุย พ.ศ.....

. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย : ว่าด้วยการกำหนดส่วนราชการของเทศบาล พ.ศ. 2541

เอกสารนี้เผยแพร่ประกาศสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี : เรื่องมาตรฐานห้องสมุดประชาชน พ.ศ. 2533 เอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ

ภาพที่ 1-1	ค่าการพัฒนาชุมชนเมือง จ.สุราษฎร์ธานี เรียงตามลำดับ	1
ภาพที่ 1-2	ลำดับการพัฒนาาระบบชุมชนเมืองระยะต่างๆ	2
ภาพที่ 1-3	สภาพอาคารที่ทำการชั่วคราวของเทศบาลตำบลเกาะสมุย	3
ภาพที่ 2-1	แผนที่แสดงอาณาเขตติดต่อกับท้องถิ่นใกล้เคียง	8
ภาพที่ 2-2	แผนที่แสดงการแบ่งเขตการปกครองบนเกาะสมุย	9
ภาพที่ 2-3	แผนที่แสดงลักษณะภูมิประเทศ	11
ภาพที่ 2-4	แผนภูมิแสดง อุณหภูมิ ปริมาณน้ำฝน และความชื้นสัมพัทธ์	13
ภาพที่ 2-5	แผนภาพแสดงทิศทางลมประจำถิ่น	13
ภาพที่ 2-6	แผนที่แสดงแหล่งท่องเที่ยว อำเภอเกาะสมุย	18
ภาพที่ 2-7	การประมาณการจำนวนประชากรเกาะสมุย พ.ศ. 2559	30
ภาพที่ 2-8	แผนที่แสดงระบบไฟฟ้าเกาะสมุย	48
ภาพที่ 2-9	แผนที่แสดงระบบการประปาเกาะสมุย	50
ภาพที่ 2-10	โรงเฝ้าขยะมูลฝอย เทศบาลตำบลเกาะสมุย	55
ภาพที่ 2-11	พื้นที่อนุรักษ์ของเกาะสมุย	61
ภาพที่ 2-12	บ้าน 150 ปี	63
ภาพที่ 2-13	หมู่บ้านชายทะเล	63
ภาพที่ 2-14	บ้านในสวนมะพร้าว	64
ภาพที่ 2-15	บ้านตัวอย่าง	64
ภาพที่ 3-1	โครงสร้างการบริหารงานภายในศาลาว่าการเมืองเกาะสมุย	69
ภาพที่ 3-2	โครงสร้างงานของสำนักปลัดเมืองเกาะสมุย	73
ภาพที่ 3-3	โครงสร้างงานของกองการศึกษา	78
ภาพที่ 3-4	โครงสร้างงานของกองคลัง	81
ภาพที่ 3-5	โครงสร้างงานของกองช่าง	85
ภาพที่ 3-6	โครงสร้างงานของกองสาธารณสุข	88
ภาพที่ 3-7	โครงสร้างงานของกองวิชาการและแผนงาน	91
ภาพที่ 3-8	โครงสร้างงานของกองสวัสดิการสังคม	93
ภาพที่ 3-9	แผนผังการบริหารงานเทศบาลนครปากเกร็ด	112
ภาพที่ 3-10	ทัศนียภาพอาคารสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด	113
ภาพที่ 3-11	แปลนสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้นใต้ดิน	114

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 3-12	แปลนสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้นที่ 1	115
ภาพที่ 3-13	แปลนสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้นที่ 2	116
ภาพที่ 3-14	แปลนสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้นที่ 3	117
ภาพที่ 3-15	แปลนสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้นที่ 4	118
ภาพที่ 3-16	แปลนสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้นที่ 5	119
ภาพที่ 3-17	แปลนสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้นที่ 6	120
ภาพที่ 3-18	แปลนสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้นที่ 7 – 8	121
ภาพที่ 3-19	โครงสร้างการบริหารเมืองพญา	128
ภาพที่ 3-20	ทัศนียภาพศาลาว่าการเมืองพญา	130
ภาพที่ 3-21	แปลนศาลาว่าการเมืองพญา ชั้นใต้ดิน	131
ภาพที่ 3-22	แปลนศาลาว่าการเมืองพญา ชั้นที่ 1	132
ภาพที่ 3-23	แปลนศาลาว่าการเมืองพญา ชั้นที่ 2	133
ภาพที่ 3-24	แปลนศาลาว่าการเมืองพญา ชั้นที่ 3	134
ภาพที่ 4-1	แสดงความสัมพันธ์ในการใช้ประโยชน์ที่ดินกับพื้นที่ใกล้เคียง	138
ภาพที่ 4-2	ทำเลที่ตั้งโครงการ แสดงความสัมพันธ์กับส่วนราชการอื่นๆ	139
ภาพที่ 4-3	การวิเคราะห์สภาพที่ตั้งโครงการ	141
ภาพที่ 4-4	สภาพปัจจุบันบริเวณทางเข้าโครงการ	142
ภาพที่ 4-5	มุมมองภายในโครงการ	142
ภาพที่ 4-6	ทิศทางการขยายตัวของชุมชน	144
ภาพที่ 4-7	ความสามารถในการให้บริการประชาชนส่วนใหญ่	145
ภาพที่ 4-8	ขนาดและรูปร่างของที่ดินโครงการ	146
ภาพที่ 4-9	สภาพภูมิอากาศ และทิศทางแดดลมที่มีผลต่อโครงการ	148
ภาพที่ 4-10	ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบโครงการ	175
ภาพที่ 4-11	ความสัมพันธ์ภายในสำนักปลัดเมืองเกาะสมุย	176
ภาพที่ 4-12	ความสัมพันธ์ภายในงานทะเบียนราษฎร	177
ภาพที่ 4-13	ความสัมพันธ์ภายในกองวิชาการและแผนงาน	178
ภาพที่ 4-14	ความสัมพันธ์ภายในกองคลัง	179
ภาพที่ 4-15	ความสัมพันธ์ภายในสำนักการช่าง	180
ภาพที่ 4-16	ความสัมพันธ์ภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	181
ภาพที่ 4-17	ความสัมพันธ์ภายในกองการศึกษา	182
ภาพที่ 4-18	ความสัมพันธ์ภายในกองสวัสดิการสังคม	183

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ หากท่านนั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง

ตารางที่ 2-1	ประชากรและการเปลี่ยนแปลงรายตำบล อำเภอเกาะสมุย พ.ศ. 2543 – 2539	22
ตารางที่ 2-2	โครงสร้างอายุประชากรอำเภอเกาะสมุย พ.ศ. 2539	23
ตารางที่ 2-3	ประมาณการจำนวนประชากรในอนาคต อำเภอเกาะสมุย	25
ตารางที่ 2-4	การเปลี่ยนแปลงจำนวนประชากร อำเภอเกาะสมุย พ.ศ. 2528 – 2539	26
ตารางที่ 2-5	การประมาณการประชากร อำเภอเกาะสมุย พ.ศ. 2539 – 2559	27
ตารางที่ 2-6	จำนวนประชากรรายตำบล อำเภอเกาะสมุย พ.ศ. 2539 และการประมาณการ พ.ศ. 2544 – 2559	27
ตารางที่ 2-7	จำนวนประชากรรวมรายตำบล อำเภอเกาะสมุย พ.ศ. 2539 และประมาณการ พ.ศ. 2544 – 2559	28
ตารางที่ 2-8	ครัวเรือนเกษตร พื้นที่เพาะปลูกพืชที่สำคัญรายตำบล อำเภอเกาะสมุย พ.ศ. 2540	32
ตารางที่ 2-9	สถิติปศุสัตว์รายตำบล อำเภอเกาะสมุย พ.ศ. 2538	33
ตารางที่ 2-10	สถิติอุตสาหกรรม อำเภอเกาะสมุย พ.ศ. 2540	34
ตารางที่ 2-11	สถิตินักท่องเที่ยวเกาะสมุย ปี พ.. 2530 – 2539	35
ตารางที่ 2-12	จำนวนที่พักและห้องพักรายตำบล อำเภอเกาะสมุย พ.ศ. 2540	36
ตารางที่ 2-13	จำนวนห้องพักรายตำบลและการเปลี่ยนแปลงรายตำบล พ.ศ. 2530 – 2540	37
ตารางที่ 2-14	จำนวนผู้เยี่ยมเยือนเกาะสมุยรายตำบล พ.ศ. 2539 และการประมาณการ พ.ศ. 2544 – 2559	38
ตารางที่ 2-15	สถิติผู้ประกอบการค้าและบริการรายตำบล อำเภอเกาะสมุย พ.ศ. 2540	39
ตารางที่ 2-16	สถานการณ์คลังของเทศบาลตำบลเกาะสมุย พ.ศ. 2542	41
ตารางที่ 2-17	ปริมาณการจราจรบนทางหลวง พ.ศ. 2538	44
ตารางที่ 2-18	สถิติจำนวนรถในอำเภอเกาะสมุย พ.ศ. 2534 – 2539	45
ตารางที่ 2-19	สถิติผู้ป่วยอุบัติเหตุจากการจราจรที่โรงพยาบาลเกาะสมุย พ.ศ. 2537 – 2539	46
ตารางที่ 2-20	บริการโทรศัพท์บนเกาะสมุย พ.ศ. 2540	51
ตารางที่ 2-21	บริการโทรศัพท์สาธารณะเกาะสมุย พ.ศ. 2540	52
ตารางที่ 2-22	สถิติการให้บริการของโรงพยาบาลเกาะสมุย พ.ศ. 2537 – 2539	57
ตารางที่ 2-23	หน่วยบริการประชาชน สถานีตำรวจภูธรอำเภอเกาะสมุย พ.ศ. 2540	58
ตารางที่ 2-24	สถิติคดีอาญาในพื้นที่สถานีตำรวจภูธรอำเภอเกาะสมุย พ.ศ. 2536 – 2539	59
ตารางที่ 3-1	อัตรากำลังของเทศบาลตำบลเกาะสมุย แยกตามหน่วยงาน	94

ตารางที่ 3-3 สถิติการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลนครปากเกร็ด พ.ศ.2535 – 2539	111
ตารางที่ 3-4 อัตรากำลังพนักงานและลูกจ้างของเทศบาลนครปากเกร็ด เมื่อวันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2539	111
ตารางที่ 3-5 สถิติจำนวนประชากรในเขตเมืองพัทยาตามทะเบียนราษฎร	126
ตารางที่ 3-6 รายรับและรายจ่ายของเมืองพัทยา พ.ศ.2538 – พ.ศ.2542	127
ตารางที่ 3-7 อัตรากำลังพนักงานและลูกจ้างเมืองพัทยาสำรวจเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2543	129
ตารางที่ 4-1 กรอบอัตรากำลังของเทศบาลชั้น 1	154
ตารางที่ 4-2 ระดับตำแหน่งของผู้บริหารเทศบาลชั้น 1	154
ตารางที่ 4-3 ประมาณการจ้างงานพนักงานเมืองเกาะสมุยแยกตามระดับ	155



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

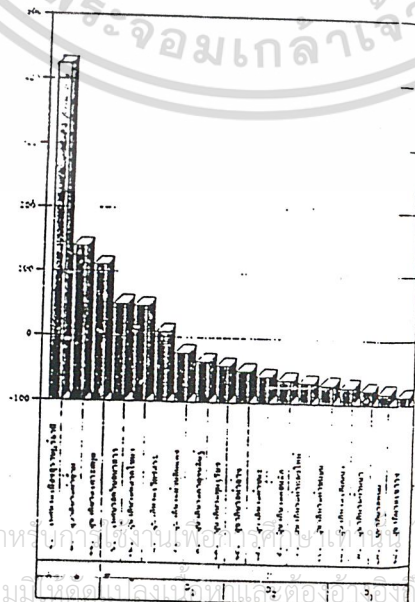
# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาของโครงการ

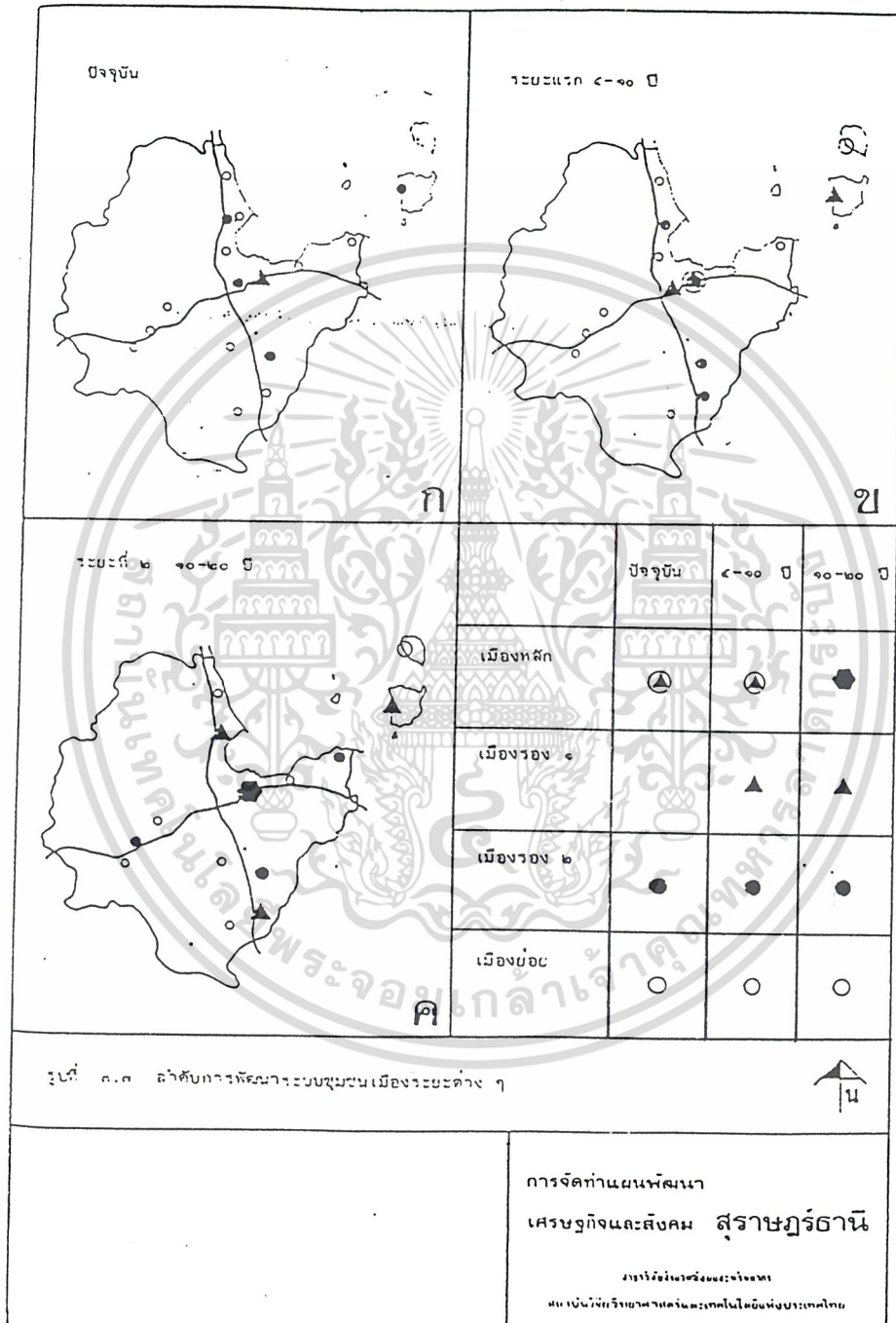
เกาะสมุยเป็นอำเภอหนึ่งของจังหวัดสุราษฎร์ธานีที่มีความสำคัญทั้งในด้านเศรษฐกิจ(การท่องเที่ยวและบริการ) และด้านการปกครอง เนื่องจากมีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม ทรัพยากรธรรมชาติอันอุดมสมบูรณ์ และมีพื้นที่เกาะขนาดใหญ่เป็นอันดับที่ 3 ของประเทศ จึงถูกกำหนดให้เป็นศูนย์กลางหลักทางด้านการท่องเที่ยวทางทะเลของภาคใต้ฝั่งตะวันออก และให้เป็นศูนย์กลางในการให้บริการพื้นฐานแก่ชุมชนตามเกาะต่างๆ ซึ่งมีจำนวนมากถึง 53 เกาะ(ตามทะเบียนเกาะ)ตามแผนกระจายการปกครองของจังหวัด โดยจัดให้เป็นเมืองศูนย์กลางรองอันดับ 1 ทางด้านทิศตะวันออกของจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ภาพ 1-1 ค่าการพัฒนาชุมชนเมือง จ.สุราษฎร์ธานี เรียงตามลำดับ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพ 1-2 ลำดับการพัฒนาชุมชนเมืองระยะต่างๆ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การบริหารและการปกครองของเกาะสมุย แรกเริ่มเป็นระบบสุขาภิบาลเกาะสมุย ประกาศจัดตั้งครั้งแรกตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ.2499 มีพื้นที่เพียง 1 หมู่บ้าน คือหมู่ที่ 3 ตำบลอ่างทองในปัจจุบัน ต่อมามีการเปลี่ยนแปลงเขตอยู่เรื่อยๆจนกระทั่งถูกยกฐานะขึ้นมาเป็นเทศบาลตำบลเกาะสมุย เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ.2542 ซึ่งมีพื้นที่ครอบคลุมทั้งอำเภอ ประกอบด้วย เกาะสมุย เกาะพลวย และเกาะแตน รวม 7 ตำบล 39 หมู่บ้าน บนพื้นที่ 314 ตารางกิโลเมตร ปกครองประชากรจำนวน 32,668 คน มีหน้าที่หลักคือจัดสร้างบริการพื้นฐานและดูแลความสงบเรียบร้อยให้แก่ชุมชน

จนปัจจุบันยังไม่มีภารกิจสร้างอาคารที่ทำการเป็นของตนเอง แต่ได้ใช้อาคารชั่วคราวที่ถูกดัดแปลงมาจากอาคารโรงแรมเดิม บนที่ดินที่จัดเตรียมไว้สำหรับก่อสร้างอาคารสำนักงานสุขาภิบาลตามแผนพัฒนาสุขาภิบาล 5 ปี (2540-2544) ก่อนที่จะเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลตำบล ดังภาพ

ภาพที่ 1-3 สภาพอาคารที่ทำการชั่วคราวของเทศบาลตำบลเกาะสมุย



โดยเฉพาะอย่างยิ่งในอนาคตอันใกล้นี้ เมื่อมีการจัดตั้งเทศบาลตำบลเกาะสมุยขึ้นเป็นเมืองเกาะสมุย (ดูภาคผนวก : ร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองเกาะสมุย พ.ศ..... ) ซึ่งจะมีฐานะเป็นเมืองพิเศษเช่นเดียวกับเมืองพัทยา ทำให้ความต้องการอาคารที่ทำการที่มีประสิทธิภาพรองรับการใช้งานได้ดีและมีภาพลักษณ์ที่สง่างาม ภูมิฐาน และแสดงออกซึ่งเอกลักษณ์ของท้องถิ่นมีเพิ่มขึ้น เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงการศาลาว่าการเมืองเกาะสมุยนี้จึงจัดเป็นโครงการจริงที่ทดลองออกแบบโดยยึดถือเอาข้อกำหนด และนโยบายของเทศบาลตำบลเกาะสมุยมาเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการออกแบบ โดยอาจมีการเสนอแนะองค์ประกอบและแนวความคิดอื่นๆเพิ่มเติมประกอบเข้าไปด้วย เพื่อให้เป็นโครงการที่สามารถสนองนโยบายในการเป็นศูนย์กลางการปกครองส่วนท้องถิ่น และการให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ของรัฐบาล และแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเกาะสมุย

## 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อใช้เป็นอาคารที่ทำการในการบริหารงานเมืองเกาะสมุยและให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของเมืองเกาะสมุย ที่สามารถสนองประโยชน์ใช้สอยได้สะดวกครบครัน สามารถรองรับกิจกรรมและปริมาณผู้ใช้โครงการได้อย่างพอเพียงตามนโยบาย ทั้งยังจัดให้มีบรรยากาศที่ดีสำหรับทั้งผู้มาติดต่อราชการ และต่อเจ้าหน้าที่ที่ทำงานประจำ และพักอาศัยอยู่ในโครงการด้วย

2. จัดให้มีพื้นที่ว่างสำหรับชุมชน เพื่อให้ประชาชนในละแวกใกล้ ได้มีโอกาสเข้ามาใช้สถานที่เพื่อกิจกรรมสันทนาการ และทำกิจกรรมต่างๆทางสังคมร่วมกันเช่น การชุมนุม, การนัดคะแนนเลือกตั้ง และการวางพานพุ่ม พวงมาลาในวันสำคัญต่างๆ เป็นต้น

3. เพื่อให้ศาลาว่าการเมืองเกาะสมุยเป็นต้นแบบของอาคารที่ออกแบบโดยมีการคำนึงถึงสภาพแวดล้อม, วัฒนธรรม และสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นแก่ชุมชน แสดงออกถึงเอกลักษณ์ของท้องถิ่นและสร้างความภาคภูมิใจให้แก่ชุมชน ตลอดจนสร้างความประทับใจให้แก่นักท่องเที่ยวที่อาจจะเข้ามาเยี่ยมชมการบริหารงานของท้องถิ่นด้วย

## 1.3 ขอบเขตของโครงการ

เดิมที่ดินโครงการนี้จัดเตรียมไว้สำหรับจัดสร้างศูนย์ราชการแห่งที่สอง มีวัตถุประสงค์เพื่อสามารถรองรับการขยายตัวของชุมชน โดยเฉพาะเมื่อสุขาภิบาล ซึ่งเป็นหน่วยงานขนาดเล็ก ตั้งอยู่ในที่ว่าการอำเภอ(ศูนย์ราชการเดิม)นั้น ได้รับการเปลี่ยนฐานะขึ้นเป็นเทศบาลตำบล ซึ่งมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบมากขึ้น จึงจำเป็นที่จะต้องขยายตัวออกมาจากที่ว่าการอำเภอ ที่มีพื้นที่จำกัด ป้องกันการเกิดปัญหาจราจรในขนาดตเนื่องจากการรวมศูนย์เพียงที่เดียว นอกจากนี้ยังช่วยกระจายความเจริญให้แก่ชุมชนใกล้เคียงด้วย

ตามแผนของเทศบาลตำบลเกาะสมุย(ซึ่งเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน) ตั้งใจจะจัดสร้างสำนักงานที่ทำการเป็นของตนเอง ต่อมาเมื่อจะมีการเปลี่ยนแปลงฐานะของเทศบาลตำบลเกาะสมุยอีกครั้งในอนาคตอันใกล้นี้ ทำให้ความต้องการใช้สอยเปลี่ยนแปลงไปตามอำนาจหน้าที่ โดยในการออกแบบจะยึดถือเอาร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองเกาะสมุยเป็นหลักในการกำหนดองค์ประกอบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้สอยหลัก (ซึ่งถือเป็นการแยกเอาหมวดงานบริหารและงานบริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ออกมาจากหมวดงานปกครองซึ่งเป็นหน้าที่ของอำเภอเกาะสมุย โดยยังคงไว้ที่ศูนย์ราชการเดิม : ที่ว่าการอำเภอเกาะสมุย ตามเดิม) ร่วมกับองค์ประกอบที่ผู้ออกแบบพิจารณาเสนอแนะเพิ่มเติมให้โครงการ มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น สามารถจำแนกองค์ประกอบต่างๆออกมาได้ดังนี้

1. ส่วนสำนักงาน ประกอบด้วยหน่วยงานต่างๆได้แก่

1.1 ที่ทำงานฝ่ายบริหาร ( คณะเทศมนตรีและสภาเทศบาล )

1.2 สำนักปลัดเทศบาล

1.3 กองวิชาการและแผนงาน

1.4 กองคลัง

1.5 สำนักการช่าง

1.6 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

1.7 กองการศึกษา

1.8 กองสวัสดิการสังคม

1.9 หน่วยงานตรวจสอบภายใน

2. ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

3. หน่วยงานบริการประชาชนอื่นๆ ได้แก่

3.1 หอประชุมอเนกประสงค์

3.2 ห้องสมุดประชาชนเทศบาล สังกัดกองการศึกษา

3.3 สำนักงานมูลนิธิ, สมาคม, หรือองค์กรการกุศลต่างๆที่อาจเกิดขึ้นและมีการทำงาน ประสานกันกับเมืองเกาะสมุย เช่น สมาคมผู้ประกอบการโรงแรม, สมาคมแม่บ้านผู้พิ กอาชีพพิเศษ, สมาคมช่าง, ธนาคารออมสิน เป็นต้น

3.4 พื้นที่ว่างสำหรับชุมชน , ลานพิธีกรรม , สวนสุขภาพ

4. ส่วนบริการต่างๆภายในโครงการ ได้แก่

4.1 โรงอาหารและร้านค้า

4.2 ส่วนบริการ

4.3 ที่จอดรถ

5. บ้านพักพนักงานเมืองเกาะสมุย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 2

### ข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ

#### 2.1 ประวัติความเป็นมาและความสำคัญของเกาะสมุย

ที่มาของคำว่า "สมุย" มาจากภาษาไตไม่ปรากฏแน่ชัด มีการสันนิษฐานกันในหลายความหมาย เช่น มาจากภาษาจีนไหหลำคือ "เซ้าบ๋อย" แปลว่าด่านแรกหรือประตูแรก ซึ่งชาวจีนไหหลำที่มาติดต่อค้าขายกับไทยในสมัยก่อน ผ่านมาและพักจอดเรือที่นี่ ได้เรียกชื่อเกาะสมุยแล้วเพี้ยนมาเป็นสมุย บ้างก็ว่าเป็นภาษามลายู ซึ่งแยกมาลาโยที่มาติดต่อซื้อขายใช้เรียกเกาะสมุย และบ้างก็สันนิษฐานว่ามาจากชื่อต้นไม้ชนิดหนึ่งซึ่งมีมากอยู่ในภาคใต้ คือต้นสมุย

ในต้นสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เกาะสมุยเป็นเมืองส่งส่วยอากรขึ้นกับเมืองนครศรีธรรมราช โดยมีที่ว่าการตั้งอยู่ที่บ้านดอนแดง ใกล้วัดประเดิม หมู่ที่ 1 ตำบลหน้าเมือง ซึ่งอยู่ทางทิศใต้ของเกาะสมุย

ในปี พ.ศ. 2427 ครั้งเมื่อสมเด็จพระยาภาณุพันธุ์วงศ์วรเดช ได้มาตรวจราชการหัวเมืองปักษ์ใต้ ทำให้ทราบว่าชาวเกาะสมุยไม่ยอมอยู่ในปกครองของเมืองนครศรีธรรมราช เพราะถูกกดขี่ข่มเหงทำให้ชาวเกาะสมุยเกรงอาญาเจ้าพระยามนทรฯ ดังนั้นชาวเกาะสมุยจึงได้ร้องทุกข์กับสมเด็จพระยาภาณุพันธุ์วงศ์วรเดช ต่อมาในคราวเดียวกันพระองค์ทรงแวะเยี่ยมที่เมืองไชยาอันเป็นเมืองสำคัญแห่งหนึ่งในสมัยนั้น ได้ทรงพบปะกับพระยาไชยา(ข้า ศรียาภักย์)เจ้าเมือง(ต่อมาได้รับพระราชทานบรรดาศักดิ์เป็นพระยาวรจีสัตยารักษ์) ก็ทรงขอบพ้ออภัยของพระยาไชยามาก ด้วยเหตุนี้เองจึงได้กราบบูลให้พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงทราบถึงความต้องการของชาวเกาะสมุย จึงทำให้เกาะสมุยมาขึ้นกับเมืองไชยาด้วยเหตุนี้เอง

ต่อมาเมื่อปี พ.ศ.2440(ร.ศ.116) ได้มีการจัดระบบการปกครองท้องถิ่นขึ้นใหม่ โดยยุบรวมหัวเมืองต่างๆตั้งเป็นมณฑล จังหวัด และอำเภอ เมืองเกาะสมุยและเกาะพะงันถูกยุบรวมเป็นอำเภอเดียวกันเรียกว่าอำเภอเกาะสมุย ขึ้นตรงต่อจังหวัดสุราษฎร์ธานี (เมืองไชยาเก่า) ทางราชการได้ส่งหลวงพิพิธอักษร (สิงห์ สุวรรณรัตน์ : ต่อมาได้รับพระราชทานยศเป็นพระยาเจริญราชภักดี) ไปเป็นนายอำเภอคนแรกของเกาะสมุย และได้ย้ายที่ว่าการจากบ้านดอนแดงมาตั้งที่บ้านหน้าทอน หมู่ที่ 3 ตำบลใช้

อ่างทอง(อันเป็นที่ตั้งที่ว่าการอำเภอในปัจจุบัน) ด้วยเห็นว่าที่บ้านหน้าทอนอยู่ใกล้กับที่ทำการเมืองไชยา และมีอ่าวจอดเรือที่ดี

เกาะสมุยนับเป็นเกาะที่มีขนาดใหญ่เป็นอันดับที่ 3 ของประเทศ และเป็นเกาะที่ใหญ่ที่สุดของภาคใต้ด้านอ่าวไทย พืชเศรษฐกิจที่สำคัญของเกาะสมุยคือมะพร้าว ซึ่งได้กลายมาเป็นสัญลักษณ์ของเกาะ นอกจากนั้นแล้วหาดทรายและแหล่งปะการังอันสวยงามโดยรอบเกาะสมุย และหมู่เกาะข้างเคียงทำให้เกาะสมุยเป็นแหล่งท่องเที่ยวประเภทเกาะที่มีความสำคัญรองจากภูเก็ต

แต่เดิมการคมนาคมขนส่งระหว่างเกาะสมุยกับจังหวัดสุราษฎร์ธานีและกรุงเทพมหานครกระทำได้เฉพาะทางเรือ เมื่อบริษัททางกอกแอร์เวย์ได้ทำการสร้างสนามบินขึ้นที่ตำบลบ่อผุด และจัดให้มีเที่ยวบินเชื่อมระหว่างกรุงเทพฯ และพัทลุง กับเกาะสมุยเป็นประจำทุกวัน ทำให้อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของเกาะเจริญเติบโตขึ้นมา การที่บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้บินเชื่อมต่อกับสิทปรี และมีแผนที่จะบินเชื่อมต่อกับพนมเปญ ลังกาวี และเมดาน จะเป็นปัจจัยสนับสนุนให้เกาะสมุยเป็นแหล่งท่องเที่ยวระดับนานาชาติ ที่จะเชื่อมต่อระหว่างแหล่งท่องเที่ยวบนบกในกลุ่มประเทศลุ่มแม่น้ำโขงกับแหล่งท่องเที่ยวทางทะเลในกลุ่มประเทศเศรษฐกิจสามฝ่าย

## 2.2 สภาพทั่วไปของเกาะสมุย

### 2.2.1 ที่ตั้ง ขนาด และอาณาเขต

อำเภอเกาะสมุยตั้งอยู่ตอนกลางของอ่าวไทย ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ห่างจากอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานีประมาณ 80 กิโลเมตร มีพื้นที่รวมทั้งสิ้น 314 ตารางกิโลเมตร เป็นเนื้อที่เกาะสมุย 231.36 ตารางกิโลเมตร และเกาะบริวารอีก 25 เกาะ 82.64 ตารางกิโลเมตรมีอาณาเขตติดต่อดังนี้ (ภาพที่ 2-1)

ทิศเหนือ ติดต่อทะเลเขตอำเภอเกาะพะงัน

ทิศใต้ ติดต่อทะเลเขตอำเภอชนอม

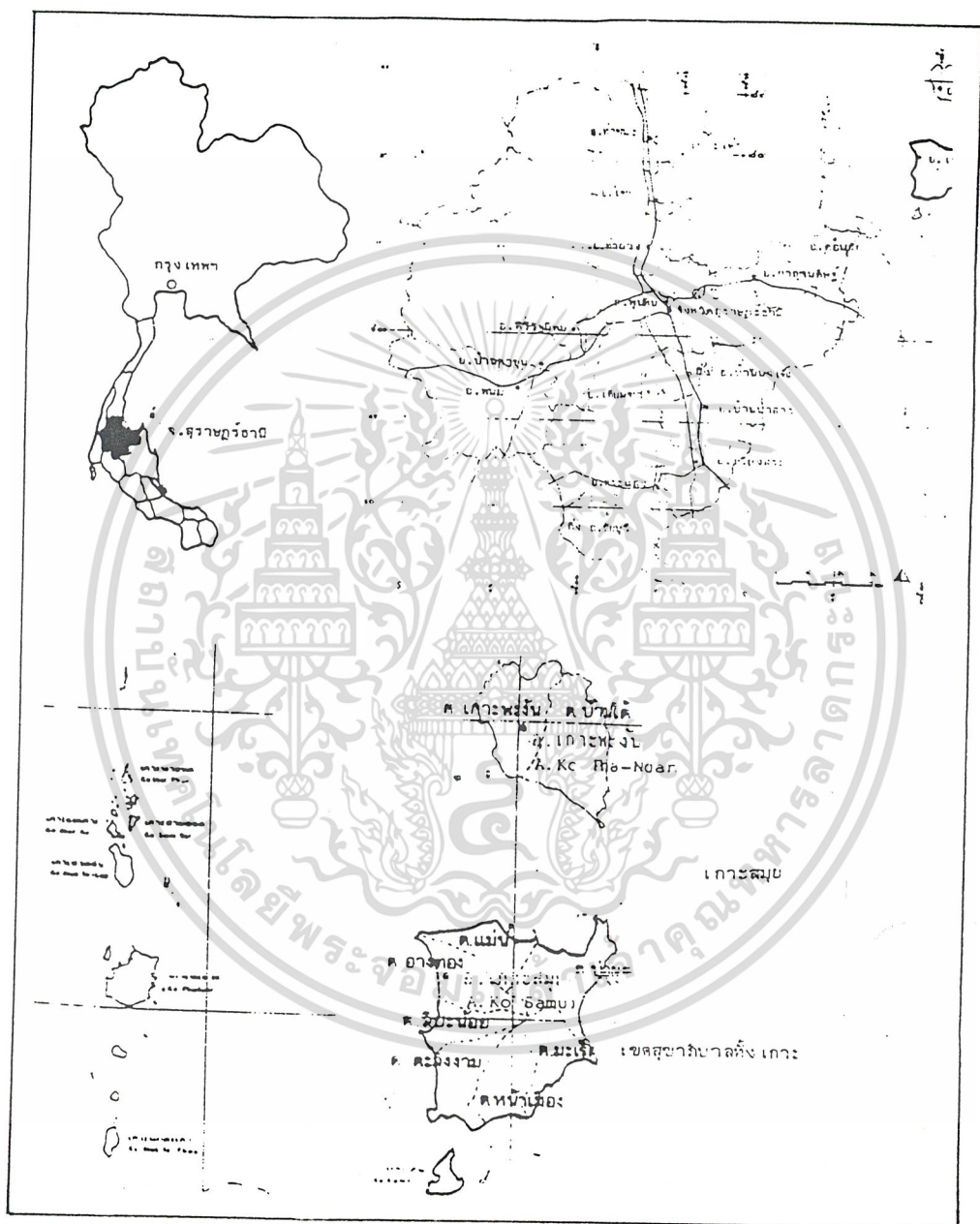
ทิศตะวันออก ติดต่อทะเลอ่าวไทย

ทิศตะวันตก ติดต่อทะเลเขตอำเภอดอนสัก อำเภอกาญจนดิษฐ์ อำเภอไชยา อำเภอท่านาง และอำเภอเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี

อำเภอเกาะสมุยแบ่งเขตการปกครองตามระเบียบบริหารราชการแผ่นดินส่วนภูมิภาคออกเป็น 7 ตำบล 39 หมู่บ้าน ประกอบด้วยตำบลอ่างทอง ตำบลลิปะน้อย ตำบลดลิ่งงาม ตำบลหน้าเมือง ตำบลมะเร็ด ตำบลบ่อผุด และตำบลแม่น้ำ และการปกครองส่วนท้องถิ่นคือเทศบาลตำบลเกาะสมุย ครอบคลุมพื้นที่ทั้ง 7 ตำบล

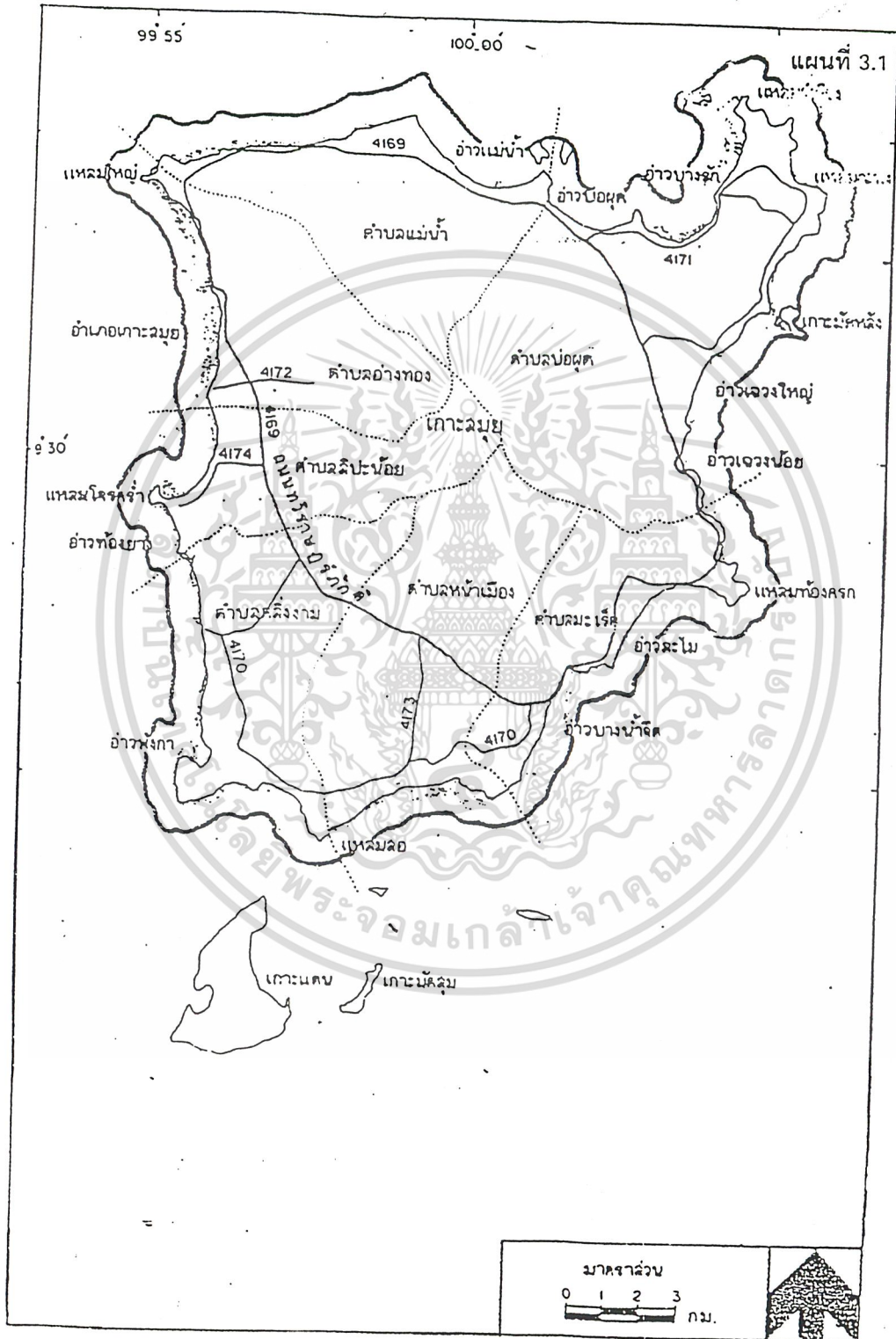
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพ 2-1 แผนที่แสดงอาณาเขตติดต่อกับท้องถิ่นใกล้เคียง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพ 2-2 แผนที่แสดงการแบ่งเขตการปกครองบนเกาะสมุย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.2.2 สภาพภูมิประเทศ

### 1) ภูมิประเทศ

หมู่เกาะสมุยตั้งอยู่บนบริเวณที่เป็นไหล่ทวีป (Continental Island) ประกอบด้วย เกาะสมุยและเกาะบริวารอีก 25 เกาะ มีเกาะสมุยเป็นเกาะที่ใหญ่ที่สุด ลักษณะภูมิประเทศของเกาะสมุยประกอบด้วยภูเขาหินแกรนิต และภูเขาหินทรายเป็นแนวยาวจากพื้นที่ด้านตะวันตกเฉียงเหนือผ่านกลางตัวเกาะไปยังพื้นที่ด้านตะวันออกเฉียงใต้ พื้นที่ส่วนที่เหลือเป็นที่ราบที่ชุ่มน้ำ หาดทราย และสันทราย มีชายฝั่งทะเลเป็นแหลม อ่าว และชายหาดอยู่รอบ (ภาพ 6)

บริเวณที่ภูเขามีสภาพความสูงจากระดับน้ำทะเลเฉลี่ยปานกลางระหว่าง 100-635 เมตร จุดสูงสุดคือที่เขาท้ายควาย ซึ่งมีความสูงประมาณ 635 เมตร พื้นที่ส่วนที่เป็นภูเขานี้คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 53.77 ของพื้นที่เกาะ มีความลาดชันโดยเฉลี่ยประมาณร้อยละ 25-30 ภูเขาเหล่านี้เป็นต้นน้ำของลำน้ำสำคัญหลายสายด้วยกัน

พื้นที่ส่วนที่เป็นที่ราบ คิดเป็นเนื้อที่ประมาณร้อยละ 46.23 ของพื้นที่เกาะ มีความสูงเฉลี่ยประมาณ 10 เมตรจากระดับน้ำทะเลเฉลี่ยปานกลาง เป็นที่ตั้งของชุมชน แหล่งท่องเที่ยว ประเภทชายหาด และพื้นที่บริการเพื่อการท่องเที่ยว ซึ่งมีอยู่ทั่วไปรอบเกาะสมุย

### 2) เส้นทางน้ำ

เกาะสมุยมีลำธาร คลอง และทางน้ำเล็กๆหลายสาย ทางน้ำเหล่านี้มีต้นกำเนิดอยู่บนเทือกเขาตอนกลาง ไหลคดเคี้ยวไปตามหุบเขาลงสู่ทะเลเกือบทุกด้านของเกาะ ทางน้ำเหล่านี้หลายสายมีน้ำไหลตลอดปี บางสายน้ำแห้งหรือมีน้ำน้อยมากในฤดูแล้ง ลำคลองหรือทางน้ำที่สำคัญได้แก่ คลองตะเคียน คลองลิปะใหญ่ คลองท่าจีน คลองแม่ น้ำ คลองลิปะน้อย คลองสระเกศ และคลองหน้าเมือง เป็นต้น นอกจากคลองต่างๆแล้วยังมีหนองน้ำอีกหลายแห่ง เช่น หนองน้ำตำบลหน้าเมือง หนองน้ำตำบลบ่อผุด และมีที่ลุ่มสาธารณะซึ่งมีศักยภาพในการสร้างอ่างเก็บน้ำได้อีก 2 แห่งคือ พุทธรังษี และ พุทธานโอรส

### 3) ชายฝั่งทะเล

ลักษณะชายฝั่งทะเลของเกาะสมุย ด้านตะวันออกเฉียงเหนือเป็นแหลมยื่นออกไป มีหินปะการังอยู่ริมฝั่ง นอกฝั่งออกไปมีหินโสโครกหลายแห่ง ฝั่งทะเลด้านเหนือมีอ่าวอยู่ 3 อ่าวริมฝั่งส่วนมากเป็นหินปะการัง ฝั่งทะเลด้านตะวันออกมีอ่าวอยู่ 2 อ่าว มีหินปะการังอยู่ริมฝั่งบ้างเป็นบางตอน ฝั่งทะเลด้านตะวันออกเฉียงใต้และด้านใต้มีอ่าวอยู่ 2 อ่าว มีหินปะการังอยู่ริมฝั่งทั่วไป ส่วนฝั่งทะเลด้านตะวันตกนั้น มีอ่าวใหญ่ 2 อ่าว มีหินปะการังอยู่ริมฝั่งทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### 2.2.3 สภาพภูมิอากาศ

สภาพภูมิอากาศของเกาะสมุยแบ่งออกเป็น 2 ฤดู คือ ฤดูร้อนเป็นเวลา 3 เดือนเริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ถึง เดือนเมษายน และฤดูฝนเป็นเวลา 9 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ถึง เดือนมกราคม ฤดูฝนได้รับอิทธิพลทั้งจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ในช่วงเดือนพฤษภาคม ถึง เดือนตุลาคม และจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ในช่วงเดือนพฤศจิกายน ถึง เดือนมกราคม อันเป็นช่วงที่มีฝนตกมากที่สุด

#### 1) อุณหภูมิ

อุณหภูมิเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 25.00 – 30.90 องศาเซลเซียส เมื่อเปรียบเทียบกับระดับอุณหภูมิที่น่าสบาย (Comfort Zone) ซึ่งอยู่ระหว่าง 22.00 – 27.00 องศาเซลเซียสแล้ว นับว่าอากาศในเวลากลางวันค่อนข้างร้อน ส่วนในเวลากลางคืนนั้นมีอากาศเย็นสบายตลอดทั้งปี

#### 2) ความชื้นสัมพัทธ์

ความชื้นสัมพัทธ์เฉลี่ยรายเดือนสูงกว่าร้อยละ 75 ตลอดทั้งปี พิสัยระหว่างร้อยละ 69 - 88 เมื่อเปรียบเทียบกับระดับความชื้นที่น่าสบาย ซึ่งอยู่ระหว่างร้อยละ 22 – 75 แล้วนับว่าความชื้นค่อนข้างสูงตลอดทั้งปี

#### 3) ฝน

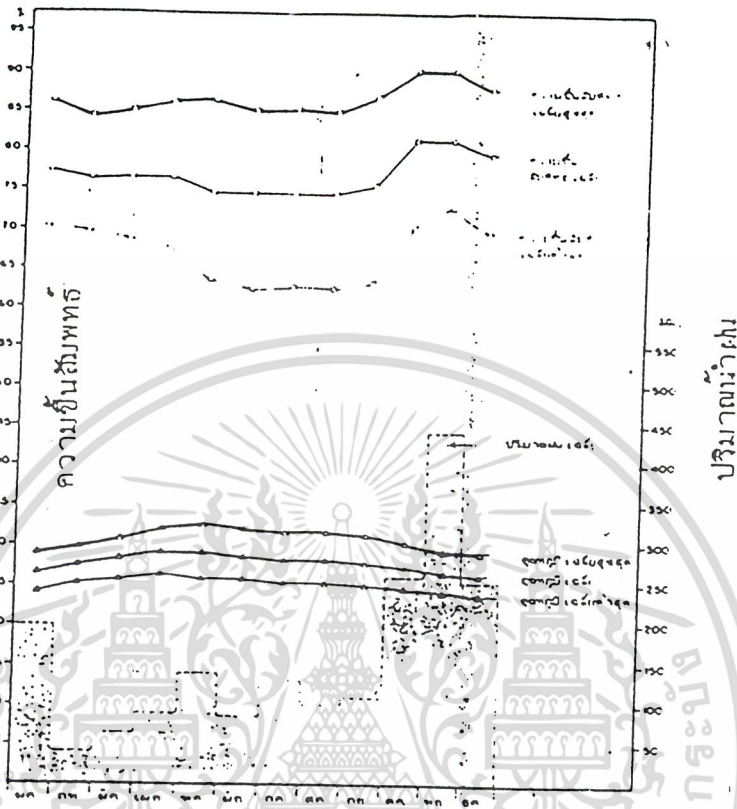
ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยประมาณปีละ 1,919.3 มิลลิเมตร ฝนจะตกมากในช่วงระหว่างเดือนตุลาคม ถึง เดือนมกราคม คิดเป็นร้อยละ 59.9 ของปริมาณน้ำฝนที่ตกตลอดทั้งปี จำนวนวันที่มีฝนตกตลอดทั้งปีรวม 158.5 วัน เดือนพฤศจิกายนเป็นเดือนที่มีวันฝนตกมากที่สุด 20.2 วัน คิดเป็นปริมาณน้ำฝน 464.1 มิลลิเมตร

#### 4) ลม

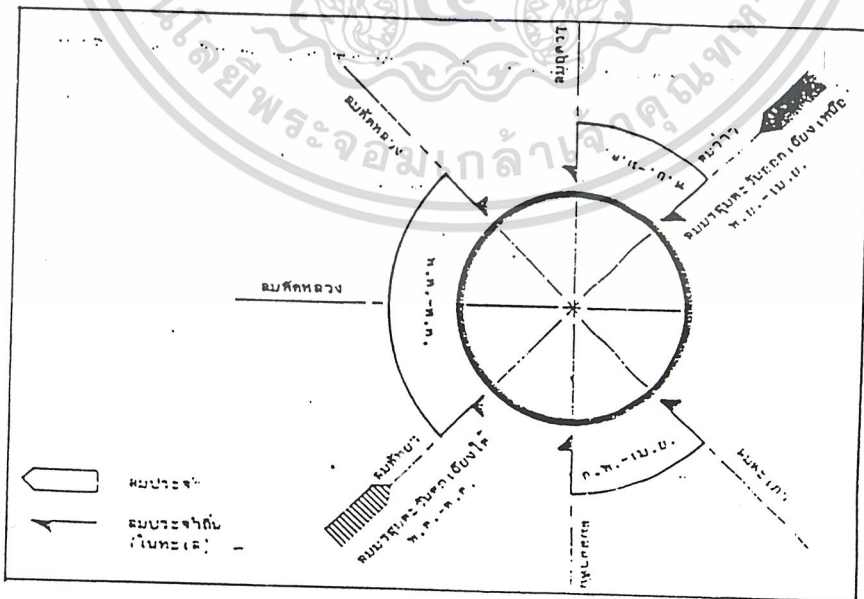
ทิศทางลมหลักแบ่งเป็น 2 ทิศทางระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึง เดือนตุลาคม เป็นลมที่พัดมาจากทิศตะวันตก ความเร็วลมเฉลี่ย 3.7 – 6.0 น็อต ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ถึง เดือนเมษายน เป็นลมที่พัดมาจากทางทิศตะวันออก ความเร็วลมเฉลี่ย 4.3 – 7.0 น็อต จัดอยู่ในระดับลมเบาถึงลมโชย (Light air – Gentle breeze) ความเร็วลมสูงสุดที่เคยวัดได้ 50 น็อต จัดอยู่ในระดับพายุ (Storm) ซึ่งไม่ค่อยปรากฏบ่อยนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพ 2-4 แผนภูมิแสดง อุณหภูมิ ปริมาณน้ำฝน และความชื้นสัมพัทธ์



ภาพ 2-5 แผนภาพแสดงทิศทางลมประจำถิ่น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.2.4 ทรัพยากรธรรมชาติ

### 1) ทรัพยากรดิน

ดินบนเกาะสมุยจากการสำรวจโดยกรมพัฒนาที่ดินแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ได้แก่ ดินเกิดบนที่ราบ ประกอบด้วยชุดดิน 8 ชุด ได้แก่ดินชุดทุ่งหญ้า ดินตะกอนลำนํ้าที่มีการระบายน้ำเร็ว ดินชุดหัวหิน ดินชุดบาเจาะ ดินชุดระยอง ดินชุดโคกตะเคียน ดินชุดไม้ขาว และดินชุดท่าจีน ส่วนใหญ่เป็นดินลึก เนื้อดินเป็นทราย มีการระบายน้ำดี ความอุดมสมบูรณ์ต่ำ คุณสมบัติทางกายภาพเลว มักจะใช้ทำสวนมะพร้าวเป็นส่วนใหญ่

ดินอีกกลุ่มหนึ่ง ได้แก่ดินเกิดบนภูเขา ไม่ได้จำแนกดินได้ ดินในหน่วยนี้มักมีคุณสมบัติตามหินต้นกำเนิด มีปฏิกิริยาเป็นกรดถึงเป็นด่าง ปกติบริเวณนี้มักปกคลุมด้วยป่าไม้ แต่ในปัจจุบันถูกหักล้างทางพง เพื่อใช้ในการเพาะปลูก โดยเฉพาะสวนมะพร้าว สวนยาง และสวนผลไม้ เนื่องจากพื้นที่ราบมีจำกัด นอกจากนั้นแล้ว การสร้างอาคาร ถนน ตลอดจนการขุดดินลูกรังบนที่ชันทำให้เกิดการกัดเซาะพังทลายหน้าดินลงไปทับถมทางน้ำ และพื้นที่ตอนล่าง มีผลกระทบต่อนิเวศวิทยาของเกาะ

### 2) ทรัพยากรน้ำ

แหล่งน้ำของเกาะสมุยนอกจากน้ำฝนแล้วยังได้แก่ แหล่งน้ำผิวดิน และแหล่งน้ำใต้ดิน แหล่งน้ำผิวดินที่สำคัญของเกาะสมุยที่นำมาใช้ในการเกษตร และการอุปโภคบริโภค ได้แก่ คลองลิปะใหญ่ คลองลิปะน้อย คลองหลังไผ่ คลองสระเกศ คลองลาดวานร คลองละไม คลองน้ำจืด คลองท่าเร็ด คลองสียา เป็นต้น

การพัฒนาแหล่งน้ำผิวดิน กระจายอยู่ทั่วไปโดยรอบเกาะ เพื่อนำน้ำมาใช้ประโยชน์ในการอุปโภคบริโภค ได้แก่ ฝ่ายคลองน้ำจืด ฝ่ายหินลาด ฝ่ายคลองละไม ใช้ประโยชน์ในการเกษตร อุปโภคและบริโภค ได้แก่ ฝ่ายวังเสาะง ฝ่ายคลองแม่่น้ำ ฝ่ายคลองพังเพ็ใช้ประโยชน์ในการเกษตรอย่างเดียวได้แก่ เขื่อนท่าสก ฝ่ายวังเสาะง ฝ่ายคลองหลังไผ่ และฝ่ายวังหินลาด นอกจากนี้ยังมีโครงการฝายน้ำล้น เพื่อทดน้ำให้ไหลเข้าสู่พื้นที่นาตามคลองต่างๆ ได้แก่ คลองสระเกศ คลองลิปะน้อย คลองท่าเสียว และฝายน้ำล้นเขาร่อน

สำหรับแหล่งน้ำใต้ดิน จากการศึกษาแผนที่อุทกธรณีวิทยา ซึ่งจัดทำโดยกรมทรัพยากรธรณี สภาพสภาพของแหล่งน้ำใต้ดินของพื้นที่เกาะสมุยออกได้เป็น 3 ลักษณะดังนี้คือ

ก. แหล่งน้ำใต้ดินชนิด Granitic Aquifers พบบริเวณตอนกลางและทางด้านตะวันออกของเกาะ ปริมาณน้ำบาดาลในพื้นที่มีน้อยมาก พบบริเวณรอยแตกของหินประมาณ 10 แกลลอนต่อนาที บางแห่งมีถึง 20 แกลลอนต่อนาที

ข. แหล่งน้ำใต้ดินชนิด Chao Phraya Aquifers พบบริเวณชายฝั่งทะเลด้านเหนือ ตะวันตก และทางใต้ของเกาะ เป็นแหล่งน้ำรอบบ่อต้นในระดับความลึกประมาณ 30 เมตร ปริมาณน้ำอยู่ระหว่าง 100 - 150 แกลลอนต่อนาที คุณภาพน้ำดีจะต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค. แหล่งน้ำใต้ดินชนิด Metamorphic Aquifers พบเป็นพื้นที่เล็กน้อยบริเวณชายฝั่งทางด้านตะวันตกเฉียงใต้ของเกาะ ให้น้ำบาดาลน้อยมาก

### 3) ทรัพยากรป่าไม้

แม้ว่าพื้นที่เกาะซึ่งเป็นภูเขาสูงจะมีพื้นที่ถึง 124.4 ตารางกิโลเมตร หรือคิดเป็นร้อยละ 53.77 แต่ก็มีพื้นที่ป่าตามกฎหมายเพียง 11.12 ตารางกิโลเมตร ได้แก่ป่าน้ำตกหินลาด ครอบคลุมพื้นที่บางส่วนของตำบลอ่างทอง ตำบลแม่่น้ำ ตำบลลิปะน้อย พื้นที่รวม 11.11 ตารางกิโลเมตร และวนอุทยานน้ำตกหน้าเมือง ตั้งอยู่หมู่ที่ 2 ตำบลหน้าเมือง พื้นที่ประมาณ 0.01 ตารางกิโลเมตร ลักษณะป่าเป็นป่าดงดิบชื้นที่มีความหลากหลายทางชีวภาพมาก

จากรายงานของ Robinson & Kloss ในปีพ.ศ. 2456 ขณะนั้นประชากรบนเกาะสมัยมีเพียง 8,000 คน และยังคงสภาพเป็นป่าบริสุทธิ์ (Virgin forest) ต่อมาในปี พ.ศ. 2513 Joe Marshall & Vandee Nongngork รายงานว่าเกาะสมัยหมดสภาพป่าบริสุทธิ์แล้ว ขณะนั้นประชากรเพิ่มขึ้นเป็น 30,000 คน แรงกดดันด้านประชากรทำให้พื้นที่ป่าถูกทำลายลงเพื่อทำสวนมะพร้าวและผลไม้

จากแนวทางพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ พ.ศ. 2540 - 2544 ของสำนักงานเกษตรอำเภอเกาะสมุย ระบุว่าได้เริ่มมีการนำยางพารามาปลูกบนภูเขาในปี พ.ศ. 2519 และขยายตัวมากในราวปี พ.ศ. 2523 แต่เนื่องจากประสบปัญหาเรื่องแรงงานกรีต่ง ภายหลังจากปี พ.ศ. 2535 จึงได้เปลี่ยนมาปลูกทุเรียนและผลไม้อื่นๆแทน การปลูกทุเรียนบนภูเขาเริ่มขึ้นในปีพ.ศ. 2518 ไล่เลี่ยกับการนำยางพาราเข้ามา ปัจจุบันพื้นที่ป่าถูกทำลายลงเป็นส่วนใหญ่ คงเหลือเฉพาะในบริเวณที่เป็นพื้นที่สูงชัน หรือเป็นหน้าผา ทำให้ความสามารถในการดูดซับและอุ้มน้ำของป่าเขาบนเกาะสมุยลดลง

### 4) ทรัพยากรแร่ธาตุ

เกาะสมุยอยู่ในโครงสร้างทางธรณีวิทยาเดียวกันกับเทือกเขานครศรีธรรมราช แร่ที่พบได้แก่ แร่เหล็ก และซุลแฟรม ในพื้นที่ตำบลลี้งาม ตำบลบ่อผุด และตำบลหน้าเมือง

### 5) ทรัพยากรชีวภาพ

เกาะสมุยนับว่าเป็นบริเวณที่มีความสำคัญทางด้านสัตววิทยาบริเวณหนึ่งของประเทศ เนื่องจากมีสภาพป่าดงดิบชื้นปกคลุมพื้นที่ และเคยมีรายงานว่าพบสัตว์บางชนิดที่มีเฉพาะในบริเวณนี้เท่านั้น เช่น หนูเกาะ และค้างคาวแม่ไก่เกาะ การทำลายป่าทำให้พันธุ์สัตว์ป่าลดลงอย่างรวดเร็ว ในปี พ.ศ. 2456 Robinson & Kloss รายงานว่าพบสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม 17 ชนิด ต่อมาในปี พ.ศ. 2512 J. Marshall & V. Nongngork รายงานว่าพบสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนมเพียง 14 ชนิด และในปี พ.ศ. 2526 คณะผู้ศึกษาจากสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) พบสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนมคงเหลือเพียง 11 ชนิด สัตว์ใหญ่ที่เคยพบสูญหายไปหลายชนิด เช่น หนูผีนา พญากระรอกดำ และลิงแสม เป็นต้น นอกจากนี้ วท. ยังรายงานว่าได้พบนกประจำถิ่นและนกอพยพย้ายถิ่น 30 ชนิด สัตว์ครึ่งบกครึ่งน้ำ 8 ชนิด และสัตว์เลื้อยคลาน 19 ชนิด เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปะการังเป็นทรัพยากรธรรมชาติทางทะเลชนิดหนึ่งที่มีความสวยงาม พบอยู่ทั่วไป รอบชายฝั่งของเกาะสมุย และเกาะเล็ก ๆ รอบเกาะสมุย จากการศึกษาของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ. 2526 สรุปได้ว่าบริเวณหมู่เกาะสมุย มีแนวปะการังที่น่าสนใจถึง 119 ชนิด เฉพาะเกาะสมุยมี 89 ชนิด ชนิดของปะการังที่พบมีทั้งแบบเป็น กิ่งเล็ก ๆ อยู่เป็นพุ่ม (corymbose form) เป็นกิ่งแบบเขากวาง (arborescent form) แบบเป็นก้อน (massive form) และแบบเป็นแผ่นตั้ง (erected foliose) คุณภาพปะการังส่วนใหญ่จัดอยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลได้ทำการศึกษาสภาพปะการังซ้ำในปี พ.ศ. 2538 และได้เปรียบเทียบกับผลการศึกษาของวท. ก่อนหน้านี้ พบว่าปะการังยังคงสภาพเหมือนเดิม 3 จุด และเสื่อมโทรมลง 3 จุด พื้นที่วัดขึ้น 1 แห่ง บริเวณปะการังที่เสื่อมโทรมลง ได้แก่ แหลมสอ หาดละไม และหาดเจว่ง ซึ่งเป็นจุดดำน้ำชมปะการังน้ำตื้น และมีปริมาณการท่องเที่ยวหนาแน่น คณะผู้ศึกษามีความเห็นว่าการท่องเที่ยวในปัจจุบัน อยู่ในระดับสูงเกินขีดความสามารถของระบบนิเวศปะการังจะรองรับได้

#### 2.2.5 ทรัพยากรแหล่งท่องเที่ยว

เกาะสมุยมีลักษณะได้เปรียบทางธรรมชาติที่เป็นพื้นที่เกาะที่ตั้งอยู่กลางอ่าวไทย จนได้ชื่อว่าเป็นอัญมณีของอ่าวไทย เป็นพื้นที่ที่มีความสงบและสวยงามด้านทรัพยากรธรรมชาติทางทะเล มีชายหาด ทะเล ปะการังที่สวยงาม นอกจากนั้นบนบกยังมีภูเขา น้ำตก ป่าไม้ ซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ แหล่งท่องเที่ยวประเภทโบราณสถาน ศาสนสถาน และแหล่งท่องเที่ยวประเภทวัฒนธรรม

เกาะสมุยมีแหล่งท่องเที่ยวทั้งสิ้น 27 แห่ง เป็นแหล่งท่องเที่ยวประเภทธรรมชาติ 20 แห่ง ซึ่งส่วนมากเป็นธรรมชาติแบบชายหาด รองลงมาคือประเภทประวัติศาสตร์ ศาสนสถาน 7 แห่ง และประเภทศิลปวัฒนธรรม 4 แห่ง นอกจากนี้ยังมีแนวปะการังที่น่าสนใจอีก 7 แห่ง แหล่งท่องเที่ยวหลักที่สำคัญ ได้แก่ หาดเจว่ง หาดละไม พระใหญ่เกาะพาน หินตา-หินยาย น้ำตกหน้าเมืองและน้ำตกหินลาด (ภาพที่ 2-6)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1) แหล่งท่องเที่ยวประเภทธรรมชาติ

ก. ชายหาด ชายหาดซึ่งเป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยวคือ หาดเจ็ว และ หาดละไม นอกจากนี้ได้แก่ชายหาดอ่าวบางรักษ์ หาดบ่อผุด หาดแม่น้ำ หาดอ่าวท้องตะเคียน หาดหน้าทอน หาดห้องยาง หาดเชิงมน เป็นต้น บริเวณชายหาดเหล่านี้มีแหล่งอำนวยความสะดวกและบริการท่องเที่ยวรองรับ ได้แก่ โรงแรม บังกะโล ร้านอาหาร ร้านขายของที่ระลึก เป็นต้น

ข. น้ำตก ที่เป็นที่รู้จักและนิยมของนักท่องเที่ยว คือน้ำตกหินลาด และน้ำตกหน้าเมือง (วนอุทยานผาหลวง) ซึ่งห่างจากท่าเรือหน้าทอนประมาณ 3 กิโลเมตร และ 14 กิโลเมตรตามลำดับ มีกิจกรรมเดินป่าไปยังต้นน้ำน้ำตกหินลาด และน้ำตกหน้าเมือง นอกจากนี้ได้แก่น้ำตกลาดวานร ตั้งอยู่ระหว่างน้ำตกทั้งสอง เป็นลาดหินขนาดเล็ก

ค. ลักษณะทางธรรมชาติ หินตา-หินยาย เป็นโขดหินรูปร่างประหลาด อยู่บริเวณอ่าวละไม ตำบลมะเร็ด มีหินทันท้องถื่นเล่าต่อกันมาว่า นานมาแล้วมีตายายคู่หนึ่ง ชื่อตาเครง-ยายเรียม เป็นชาวปากพ่อง จังหวัดนครศรีธรรมราช เดินทางโดยเรือใบเพื่อไปสู่ขอลูกสาวของตม่องล่าย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ให้กับลูกชาย ครั้นเรือแล่นมาถึงแหลมละไมเกิดพายุใหญ่ทำให้เรือล่ม ทั้งตาและยายเสียชีวิต คลื่นซัดเกยหาดกลายเป็นรูปที่เห็นในปัจจุบันนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



2) แหล่งท่องเที่ยวประเภทประวัติศาสตร์และโบราณวัตถุสถาน และศาสนา

ก. พระพุทธรูปใหญ่เกาะพาน เป็นพระพุทธรูปปางมารวิชัยชื่อ "พระพุทธรูปโคดม" ขนาดหน้าตักกว้าง 5 วา 9 นิ้ว อยู่ที่บริเวณเกาะพาน

ข. วัดหน้าพระลาน เป็นวัดเก่าแก่ มีเจดีย์ชักรวดสุคนธ์และเป็นสถานที่ที่พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวเคยเสด็จประพาส

ค. พระธาตุหินงู เป็นสถานที่บรรจุพระบรมสารีริกธาตุ ซึ่งชาวเกาะสมุยเรียกว่า พระธาตุหินงู หรือพระธาตุศิลาสูง

ง. เจดีย์วัดแหลมสอ เป็นเจดีย์ที่สร้างขึ้นโดยหลวงพ่อด่าง องค์พระเจดีย์ประกอบด้วยกระเบื้องสีทองทั้งองค์ ภายในบรรจุพระบรมสารีริกธาตุ

จ. พระพุทธรูปเขาเล่ เป็นพระพุทธรูป 4 รอย ตั้งอยู่ที่เขาเล่

ฉ. วัดสำเร็จ เป็นวัดเก่าแก่ที่มีพระพุทธรูปขาวหยก และโบสถ์ก่อสร้างด้วยหินปะการัง

3) ประเภทวัฒนธรรม ประเพณี กิจกรรม

ก. สนามชนควาย เป็นกีฬาที่จัดขึ้นเป็นครั้งคราวบนเกาะสมุย โดยมีผู้นิยมกันมาก ปัจจุบันมีการจัดสร้างสนามชนควายทุกตำบล และมีการชนควายเกือบทุกวัน

ข. สวนผีเสื้อสมุสนาเทียน ตั้งอยู่บนเนินเขาติดทะเลทางใต้ของเกาะสมุย ห่างจากหมู่บ้านชาวประมงหัวถนนประมาณ 3 กิโลเมตร บนเนื้อที่ 20 ไร่ ภูมิประเทศเป็นเนินเขาที่ค่อยๆลาดลงสู่ทะเล มีลักษณะเป็นสวนหินที่เต็มไปด้วยต้นไม้และดอกไม้นานาพรรณ เป็นสวนพฤกษศาสตร์ที่ได้รวบรวมพันธุ์ไม้ไทย พืชสมุนไพร และไม้ป่านานาชนิดจากทุกภาคของประเทศ เพื่อจัดให้มีผีเสื้ออยู่อาศัยจำนวนมาก

ค. หอวัฒนธรรมละไม ตั้งอยู่ที่วัดละไม เป็นสถานที่รวบรวมเครื่องใช้ไม้สอยที่ชาวเกาะสมุยเคยใช้มาในอดีต สิ่งของที่สำคัญและสวยงามอื่นๆ

ง. ศูนย์ฝึกยิงธนู อยู่บริเวณทางเข้าหมู่บ้านเขาพระ ใกล้สามแยกบ่อผุด มีการแสดงของยิงและข้าง วันละ 6 รอบ

นอกจากนี้ เกาะสมุยยังมีสวนมะพร้าวที่สวยงามเป็นเอกลักษณ์ มีการพัฒนาเป็นที่พักผ่อนของนักท่องเที่ยว มีแหล่งปะการัง และแหล่งตกปลาโดยรอบเกาะ และมีวิถีชีวิตของผู้คนรวมทั้งสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นที่มีเอกลักษณ์เฉพาะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.2.6 ภัยทางธรรมชาติ

จากรายงานการศึกษาทบทวนแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยวเกาะสมุยภายใต้ขีดความสามารถรองรับได้ โดยสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ได้สรุปปรากฏการณ์เกี่ยวกับภัยธรรมชาติที่เกิดบนเกาะสมุยไว้ดังนี้

### ก. ภัยแล้ง

เกิดจากฝนทิ้งช่วง หรือปริมาณน้ำฝนน้อยกว่าปกติ ในช่วงเดือนมกราคม ถึง เดือนเมษายน อย่างไรก็ตาม ความแห้งแล้งที่เกิดขึ้นนี้ถือว่าไม่มีความรุนแรง เมื่อเปรียบเทียบกับความแห้งแล้งที่เกิดขึ้นในท้องที่ต่างุบนแผ่นดินใหญ่ โดยเฉพาะในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

### ข. อุทกภัย

เกิดขึ้นในระยะที่มีฝนตกหนัก โดยเฉพาะช่วงเดือนตุลาคม ถึง เดือนมกราคม เนื่องจากภูมิประเทศที่เป็นภูเขาตอนกลางและลาดลงโดยรอบเกาะ ทำให้น้ำฝนที่ตกกระบายลงสู่ที่ต่ำ โดยเฉพาะที่ราบบริเวณชายฝั่งได้อย่างรวดเร็ว บริเวณที่ระบายน้ำไม่ทันหรือมีสิ่งกีดขวาง เช่นที่ตั้งอาคารบ้านเรือน และถนน เป็นต้น จะมีน้ำเอ่อท่วมขังในระยะเวลาไม่นาน เนื่องจากพื้นดินเป็นทราย และสามารถไหลลงสู่ทะเลได้ในที่สุด

### ค. วาตภัย

เกิดจากลมพายุในช่วงฤดูฝน ช่วงเดือนพฤษภาคม ถึง เดือนพฤศจิกายน วาตภัยที่เกิดขึ้นจากพายุไต้ฝุ่นเกย์เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2532 ได้ทำให้เกิดลมแรง ฝนตกหนักในรัศมี 50 กิโลเมตรจากศูนย์กลางลมพายุ ทำความเสียหายอย่างมากต่อชีวิตและทรัพย์สิน ซึ่งแม้ว่าบนเกาะสมุยไม่อยู่ในทิศทางการเคลื่อนตัวของลมพายุไต้ฝุ่นเกย์โดยตรง แต่อิทธิพลของลมพายุดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศน์ของเกาะ คือ เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพชายฝั่งบริเวณเกาะมัดหลัง โดยทากทะเลและสาหร่ายหายไปจากพื้นที่หาดเลนบริเวณนี้

### ง. แผ่นดินไหว

เกาะสมุยตั้งอยู่ใกล้กับรอยเลื่อนคลองมะรุ่ย ซึ่งตัดผ่านด้านตะวันออกของเกาะ ภูเก็ตเข้าไปในอ่าวพังงาตามแนวคลองมะรุ่ย คลองชะอูน และคลองพุมดวง ไปออกอ่าวบ้านดอนระหว่างอำเภอพุนพินและอำเภอท่าฉาง รวมความยาวประมาณ 150 กิโลเมตร แผ่นดินไหวตามแนวรอยเลื่อนนี้ มีรายงานเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2476 ที่จังหวัดพังงา และด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือนอกฝั่งภูเก็ต เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2519 อย่างไรก็ตาม เกาะสมุยตั้งอยู่ในบริเวณที่คาดว่าจะไม่ได้รับความเสียหายจากแผ่นดินไหวแต่อย่างใด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.3 สภาพเศรษฐกิจและสังคมของเกาะสมุย

### 2.3.1 ประชากร

#### ก. ขนาดและการกระจายตัว

จำนวนประชากรอำเภอเกาะสมุยในปี พ.ศ. 2539 ตามทะเบียนราษฎร รวมทั้งสิ้น 33,755 คน คิดเป็นร้อยละ 4.0 ของจำนวนประชากรรวมทั้งจังหวัด ประชากรส่วนใหญ่อยู่ในตำบลอ่างทอง 7,355 คน รองลงมาได้แก่ตำบลมะเร็ต 5,407 คน ตำบลบ่อผุด 5,482 คน และตำบลแม่น้ำ 4,535 คน อันเป็นที่ตั้งของแหล่งท่องเที่ยวและแหล่งที่พัก สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการการท่องเที่ยว ส่วนที่เหลืออยู่ในตำบลจลิ่งงาม 4,347 คน ตำบลหน้าเมือง 3,575 คน และตำบลลิปะน้อย 3,054 คน ตำบลเหล่านี้อยู่ทางด้านทิศใต้ และทิศตะวันตกของเกาะสมุย มีแหล่งที่พัก สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการท่องเที่ยวไม่มากนัก

#### ข. การเปลี่ยนแปลงจำนวนประชากร

การเปลี่ยนแปลงจำนวนประชากรอำเภอเกาะสมุยระหว่างปี พ.ศ. 2535 – 2539 เพิ่มขึ้นเพียง 3,401 คน คิดเป็นอัตราเพิ่มเฉลี่ยร้อยละ 1.02 ต่อปี เปรียบเทียบกับการเพิ่มจำนวนประชากรจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในช่วงเวลาเดียวกันเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 1.02 ต่อปี ตำบลที่มีอัตราการเพิ่มขึ้นของประชากรสูงในอำเภอเกาะสมุยได้แก่ ตำบลอ่างทอง ร้อยละ 4.24 ต่อปี รองลงมาได้แก่ตำบลบ่อผุดร้อยละ 4.14 ต่อปี ตำบลแม่น้ำร้อยละ 1.23 ต่อปี และตำบลมะเร็ตร้อยละ 1.12 ต่อปี ตำบลส่วนที่เหลือมีอัตราการเพิ่มประชากรต่ำกว่าอัตราการเพิ่มประชากรเฉลี่ยรวมทั้งอำเภอ โดยเฉพาะตำบลหน้าเมืองมีจำนวนประชากรลดลงเล็กน้อย

พื้นที่ซึ่งรองรับประชากรที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่ได้แก่ ตำบลอ่างทอง 1,378 คน คิดเป็นส่วนแบ่งร้อยละ 40.52 รองลงมาได้แก่ตำบลบ่อผุด 1,006 คน คิดเป็นส่วนแบ่งร้อยละ 29.58 คน (ตารางที่ 2-1)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 2-1 ประชากรและการเปลี่ยนแปลงรายตำบล อำเภอเกาะสมุย พ.ศ. 2543 – 2539

ตำบล	ประชากร : คน		การเปลี่ยนแปลง		
	พ.ศ.2534	พ.ศ.2539	คน	ร้อยละ	ร้อยละ / ปี
อ่างทอง	5,977	7,355	1,378	40.52	4.24
ลิปะน้อย	2,932	3,054	122	3.59	0.82
ตลิ่งงาม	4,010	4,347	337	9.91	1.02
หน้าเมือง	3,586	3,575	- 11	- 0.32	- 0.06
มะเร็ต	5,115	5,407	292	8.58	1.12
บ่อผุด	4,476	5,482	1,006	29.58	4.14
แม่น้ำ	4,258	4,535	277	8.14	1.23
รวมทั้งสิ้น	30,354	33,755	3,041	100.00	2.15

หมายเหตุ : ตำบลอ่างทองรวมหมู่ 6 เกาะพลวย ตำบลตลิ่งงามรวมหมู่ 2 เกาะแตน ไม่รวมประชากรแฝงและประชากรจร

ที่มา : สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง และอำเภอเกาะสมุย

### ค. โครงสร้างประชากร

ประชากรเกาะสมุยตามทะเบียนราษฎร จำแนกเป็นโครงสร้างประชากรวัยทำงาน อายุ 16 – 60 ปี ร้อยละ 60.3 ซึ่งส่วนมากเป็นประชากรในกลุ่มอายุ 31 – 35 ปี และกลุ่มอายุ 26 – 35 ปี มีสัดส่วนสูงสุดรองลงมาคือประชากรวัยเด็กมีสัดส่วนร้อยละ 24.45 และประชากรวัยสูงอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไปถึงร้อยละ 15.25 (ตารางที่ 2-2)

การที่เกาะสมุยมีประชากรที่เป็นวัยแรงงานในสัดส่วนร้อยละ 60.30 ในขณะที่ภาคเกษตรกรรมมีสัดส่วนของครัวเรือนเพียงร้อยละ 49 และการขยายพื้นที่เพาะปลูกเป็นไปได้จำกัด ราคาผลผลิตพืชเกษตร เช่น มะพร้าว ยาง ข้าว มีแนวโน้มต่ำ จึงมีผลต่อการย้ายถิ่นของประชากรวัยแรงงานส่วนหนึ่ง ไปประกอบอาชีพการเกษตรในพื้นที่จังหวัดอื่น ดังนั้นการมีงานทำที่ทำให้เกิดรายได้ที่สำคัญคือภาคบริการในด้านการท่องเที่ยว ซึ่งมีการจ้างงานในสาขาดังกล่าวไม่ต่ำกว่า 4,500 คน

การจ้างงานในสาขาการท่องเที่ยวที่มีจำนวนสูงนี้ ส่วนหนึ่งเป็นการจ้างประชากรในพื้นที่เกาะสมุย โดยเฉพาะในด้านบริการในธุรกิจท่องเที่ยวโดยตรง และการจ้างประชากรจากพื้นที่อื่นมาทำงานในเกาะสมุย โดยเฉพาะในด้านการบริหารจัดการ การจ้างงานที่มีผลสำคัญอีกประการหนึ่งคือการก่อสร้างที่เกิดจากการขยายตัวของชุมชน การก่อสร้างสาธารณูปโภค โครงสร้างพื้นฐานต่างๆ จึงมีเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แรงงานจากจังหวัดอื่นเข้ามาทำงานในพื้นที่เกาะสมุยอีกมาก ดังนั้นจึงมีผลต่อการที่เกาะสมุยมีสัดส่วนประชากรแฝงสูง ประมาณร้อยละ 30 - 35 ซึ่งส่วนมากเป็นประชากรวัยแรงงาน

ตาราง 2-2 โครงสร้างอายุประชากรอำเภอเกาะสมุย พ.ศ. 2539

กลุ่มอายุ (ปี)	ชาย	%	หญิง	%	รวม	%
0 - 5	1,774	10.68	1,776	10.36	3,550	10.52
6 - 10	1,331	8.01	1,160	6.77	2,491	7.38
11 - 15	1,167	7.03	1,045	6.10	2,212	6.55
รวม 0 - 15 ปี	4,272	25.72	3,981	23.22	8,253	24.45
16 - 20	1,067	6.42	1,041	6.07	2,108	6.25
21 - 25	1,360	8.19	1,292	7.54	2,652	7.86
26 - 30	1,701	10.24	1,598	9.32	3,299	9.77
31 - 35	1,690	10.17	1,677	9.78	3,367	9.97
36 - 40	1,293	7.78	1,289	7.52	2,582	7.65
41 - 45	957	5.76	1,134	6.61	2,091	6.19
46 - 50	808	4.86	898	5.24	1,706	5.05
51 - 55	563	3.39	611	3.56	1,174	3.48
56 - 60	649	3.91	727	4.24	1,376	4.08
รวม 16 - 60 ปี	10,088	60.73	10,267	59.89	20,355	60.30
มากกว่า 60 ปี	2,252	13.56	2,895	16.89	5,147	15.25
รวมทุกกลุ่มอายุ	16,612	100	17,143	100	33,755	100

ที่มา : 1. สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

2. การคำนวณ

### ง. การประมาณการจำนวนประชากรในอนาคต

แนวโน้มจำนวนประชากรในอนาคตนับเป็นองค์ประกอบสำคัญในการวางและจัดทำผังเมือง และการเตรียมการรองรับด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการสำหรับชุมชน การประมาณการจำนวนประชากรในอนาคต เกาะสมุยได้มีการจัดทำไว้หลายหน่วยงาน ซึ่งต่างได้เสนอแนวโน้มการเติบโตที่ต่างกันออกไป (ตารางที่ 2-3)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการวางและจัดทำผังเมืองรวมชุมชนเกาะสมุย โดยกรมการผังเมืองในปี พ.ศ. 2539 ได้ประมาณการจำนวนประชากรอำเภอเกาะสมุยไว้จนถึงปี พ.ศ. 2549 โดยกำหนดให้ช่วง 10 ปีแรกมีอัตราการเพิ่มประชากรร้อยละ 0.67 ต่อปี ทำให้ในปี พ.ศ. 2539 มีประชากร 32,530 คน และช่วง 10 ปีหลัง มีอัตราการเพิ่มประชากรร้อยละ 1.43 ต่อปี ทำให้ในปี พ.ศ. 2549 มีประชากร 37,480 คน

ปี พ.ศ. 2536 กรมโยธาธิการมอบให้บริษัทพอลคอนซัลแตนท์ ทำการสำรวจศึกษาความเหมาะสม และออกแบบรายละเอียดระบบการจัดการมูลฝอย สุขาภิบาลเกาะสมุย ได้ประมาณการจำนวนประชากรสุขาภิบาลเกาะสมุยไว้จนถึงปี พ.ศ. 2554 คาดว่าจะมีจำนวนประชากร 54,778 คน เพิ่มขึ้นในอัตราเฉลี่ยร้อยละ 3 ต่อปี ในจำนวนนี้ได้รวมจำนวนประชากรแฝงอีกประมาณร้อยละ 6.8 ของประชากรในทะเบียนราษฎรเข้าไว้ด้วย

ในปีเดียวกัน กรมโยธาธิการได้มอบหมายให้บริษัททีเอ็มคอนซัลตติ้ง เอนจิเนียร์ ทำการศึกษาโครงการแก้ไขปัญหาน้ำเสียและระบบระบายน้ำเกาะสมุย ได้ประมาณการจำนวนประชากรเกาะสมุยไว้จนถึง ปี พ.ศ. 2554 คาดว่าจะมีจำนวนประชากร 41,500 คน เพิ่มขึ้นในอัตราเฉลี่ยร้อยละ 1.57 ต่อปี

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย มอบให้สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ศึกษาทบทวนแผนปฏิบัติการท่องเที่ยวเกาะสมุย ภายใต้ขีดความสามารถที่รองรับได้ ในปี พ.ศ.2538 ได้ทำการคาดประมาณจำนวนประชากรไว้จนถึงปี พ.ศ.2554 ว่าจะมีจำนวนประชากรตามทะเบียนราษฎร 45,783 คน เพิ่มขึ้นในอัตราเฉลี่ยร้อยละ 2.04 ต่อปี ทั้งนี้ไม่รวมประชากรแฝง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 2-3 ประมาณการจำนวนประชากรในอนาคต อำเภอเกาะสมุย

ปีพ.ศ.	ผังเมืองรวม เกาะสมุย	ระบบจัดการมูลฝอย	การแก้ไขปัญหาหน้าเสี่ย	แผนปฏิบัติการท่องเที่ยว เกาะสมุย
2534	**	30,329	30,300	30,354
2539	32,530	35,160	32,800	33,832
2544	**	40,760	35,500	37,422
2549	37,480	47,252	**	41,392
2554	**	54,788	41,500	45,783

หมายเหตุ \*\* ไม่ได้คาดประมาณไว้

ที่มา : 1. กรมผังเมือง รายงานผังเมืองรวมเกาะสมุย พ.ศ. 2530

2. กรมโยธาธิการ โครงการสำรวจศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดระบบการจัดการมูลฝอย สุขาภิบาลเกาะสมุย พ.ศ. 2536

3. กรมโยธาธิการ โครงการแก้ไขปัญหาหน้าเสี่ยและระบบระบายน้ำ เกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี พ.ศ. 2536

4. การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย การศึกษาทบทวนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวเกาะสมุย ภายใต้ขีดความสามารถที่รองรับได้ พ.ศ. 2530

การศึกษานี้ ได้ทบทวนข้อมูลการเพิ่มประชากรในทะเบียนราษฎรอำเภอเกาะสมุย ระยะ 10 ปีที่ผ่านมา พบว่าในระหว่างปี พ.ศ. 2529-2534 มีอัตราการเพิ่มขึ้นของประชากรเพียงร้อยละ 1.19 ต่อปี และระหว่างปี พ.ศ. 2534 - 2539 เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 2.15 ต่อปี คิดเป็นอัตราเพิ่มเฉลี่ยในรอบ 10 ปี ระหว่าง พ.ศ. 2528 - 2539 เพียงร้อยละ 1.66 ต่อปี (ตาราง 2-4)

การประมาณการจำนวนประชากรในอนาคต ได้ประมาณไว้สำหรับ 20 ปีข้างหน้า จนถึงปี พ.ศ. 2559 โดยรวมจำนวนประชากรแฝงเข้าไว้ด้วย เป็นสัดส่วนร้อยละ 35 ของจำนวนประชากรในทะเบียนราษฎร ดังนั้น ประชากรพื้นฐานของเกาะสมุยในปี พ.ศ. 2539 จะมีจำนวน 45,571 คน

การประมาณการประชากรเกาะสมุยในอนาคตระหว่าง พ.ศ. 2439 - 2559 ตั้งสมมติฐานการประมาณการไว้ 3 ระดับคือ

1. การประมาณการระดับสูง มีสมมติฐานอัตราการเพิ่มเฉลี่ยร้อยละ 2.12 ต่อปี ในช่วงการประมาณการ โดยในปี พ.ศ. 2549 จะมีจำนวนประชากร 56,320 คน และเพิ่มเป็น 69,388 คน ในปี พ.ศ. 2559

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การประมาณการระดับกลาง มีสมมติฐานอัตราการเพิ่มเฉลี่ยร้อยละ 2.01 ต่อปีในช่วงการประมาณการ โดยในปี พ.ศ. 2549 จะมีจำนวนประชากร 55,877 คน และเพิ่มเป็น 67,839 คน ในปี พ.ศ. 2559

3. การประมาณการระดับต่ำ มีสมมติฐานอัตราการเพิ่มเฉลี่ยร้อยละ 1.66 ต่อปีในช่วงประมาณการ โดยในปีพ.ศ. 2549 จะมีจำนวนประชากร 54,628 คน และเพิ่มเป็น 63,286 คน ในปี พ.ศ. 2559

ในการศึกษานี้ เลือกใช้ผลการประมาณการตามสมมติฐานการเพิ่มระดับกลาง ซึ่งประชากรจะเพิ่มในอัตราลดลงโดยลำดับทุกช่วง 5ปีของการประมาณการ คือ ในช่วง พ.ศ. 2539 – 2544 มีอัตราการเพิ่มเฉลี่ยร้อยละ 2.09 ต่อปี ช่วง พ.ศ.2545 – 2549 มีอัตราเพิ่มเฉลี่ยร้อยละ 2.03 ต่อปี ช่วง พ.ศ. 2550 – 2554 มีอัตราเพิ่มเฉลี่ยร้อยละ 1.98 ต่อปี และช่วง พ.ศ. 2555 – 2559 มีอัตราเพิ่มเฉลี่ยร้อยละ 1.93 ต่อปีตามลำดับ (ตาราง 2-5)

จากผลการประมาณการประชากรอำเภอเกาะสมุย ตามสมมติฐานการเพิ่มระดับกลางนี้ จะได้นำไปประมาณการการกระจายตัวประชากรระดับตำบล (ตาราง 2-6) และระดับหมู่บ้าน (ตาราง 2-7) ทั้งนี้จากผลการประมาณการสรุปได้ว่า ตำบลอ่างทอง ตำบลมะเร็ต และตำบลบ่อผุด จะยังคงเป็นพื้นที่ซึ่งรองรับจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้นเป็นส่วนใหญ่ของอำเภอเกาะสมุย (ภาพ 2-8)

ตาราง 2-4 การเปลี่ยนแปลงจำนวนประชากร อำเภอเกาะสมุย พ.ศ. 2528 – 2539

ปี พ.ศ.	จำนวนประชากร (คน)	อัตราการเปลี่ยนแปลง (ร้อยละต่อปี)
2528	30,232	-
2529	28,617	-5.34
2530	28,429	-0.66
2531	28,882	1.59
2532	29,140	0.89
2533	29,737	2.05
2534	30,354	2.07
2535	31,548	3.93
2536	31,918	1.17
2537	32,453	1.68
2538	33,125	2.07
2539	33,755	1.90

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษ เท่านั้น ไม่อนุญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 2-5 การประมาณการประชากร อำเภอเกาะสมุย พ.ศ. 2539 – 2559

สมมติฐาน การเพิ่ม	พ.ศ.2539	พ.ศ.2544	พ.ศ.2549	พ.ศ.2554	พ.ศ.2559	อัตราการเพิ่ม (ร้อยละต่อปี)
ระดับสูง	45,571	50,660	56,320	62,513	69,388	2.12
ระดับกลาง	45,571	50,526	55,877	61,644	67,839	2.01
ระดับต่ำ	45,571	50,130	54,628	59,024	63,286	1.66

ที่มา : การประมาณการ

ตาราง 2-6 จำนวนประชากรรายตำบล อำเภอเกาะสมุย พ.ศ. 2539 และการประมาณการ พ.ศ.2544 – 2559

ตำบล	พ.ศ.				
	2539	2544	2549	2554	2559
อ่างทอง	9,930	11,196	12,559	14,016	15,561
ลิปะน้อย	4,123	4,336	4,536	4,721	4,889
ตลิ่งงาม	5,869	6,019	6,140	6,232	6,293
หน้าเมือง	4,826	5,050	5,257	5,444	5,609
มะเร็ต	7,299	8,150	9,052	10,002	10,995
บ่อผุด	7,401	8,939	10,740	12,840	15,270
แม่น้ำ	6,123	6,836	7,592	8,389	9,222
รวม	45,571	50,526	55,877	61,644	67,839

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 2-7 จำนวนประชากรรวมรายตำบล อำเภอเกาะสมุย พ.ศ. 2539 และประมาณการ พ.ศ. 2544 – 2559

ตำบล-หมู่บ้าน	ประชากรรวมประชากรแฝง				
	พ.ศ.2539	พ.ศ.2544	พ.ศ.2549	พ.ศ.2554	พ.ศ.2559
1.ต.อ่างทอง	9,930	11,196	12,599	14,016	15,561
1.1ม.1บ.แหลมดิน	1,547	1,745	1,957	2,185	2,424
1.2ม.2บ.หินลาด	938	1,057	1,186	1,323	1,469
1.3ม.3บ.อ่างทอง	3,720	4,194	4,706	5,250	5,831
1.4ม.4บ.ตะเกียน	1,088	1,227	1,376	1,536	1,705
1.5ม.5บ.บางมะขาม	2,059	2,321	2,603	2,906	3,226
1.6ม.6บ.เกาะพลวย	578	652	731	816	906
2.ต.ลิปะน้อย	4,123	4,336	4,536	4,721	4,889
2.1ม.1บ.ดอนรูป	609	641	670	698	723
2.2ม.2บ.โจรคร่า	957	1,006	1,052	1,095	1,134
2.3ม.3บ.ลิปะน้อย	623	655	686	713	738
2.4ม.4บ.ตีนท่า	733	771	807	840	870
2.5ม.5บ.สระเกศ	1,201	1,263	1,321	1,375	1,424
3.ต.ตลิ่งงาม	5,869	6,019	6,140	6,232	6,293
3.1ม.1บ.สระเกศ	1,594	1,635	1,668	1,693	1,710
3.2ม.2บ.เกาะแตน	104	107	109	110	111
3.3ม.3บ.ตลิ่งงาม	2,340	2,400	2,448	2,458	2,509
3.4ม.4บ.ท้องไหนด	929	952	971	986	996
3.5ม.5บ.ท้องกรูด	902	925	944	958	967
4.ต.หน้าเมือง	4,826	5,050	5,257	5,444	5,609
4.1ม.1บ.วัดประเดิม	1,130	1,183	1,230	1,274	1,313
4.2ม.2บ.สวนทุเรียน	1,016	1,063	1,107	1,146	1,181
4.3ม.3บ.ทะเล	567	593	618	640	659
4.4ม.4บ.แหลมสอ	594	622	648	671	691
4.5ม.5บ.เขาโป๊ะ	1,519	1,589	1,654	1,713	1,765

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ภายในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

( ต่อ : ตาราง 2-7 )

ตำบล-หมู่บ้าน	ประชากรรวมประชากรแฝง				
	พ.ศ.2539	พ.ศ.2544	พ.ศ.2549	พ.ศ.2554	พ.ศ.2559
5.ต.มะเร็ต	7,299	8,150	9,052	10,002	10,995
5.1ม.1บ.หัวถนน	2,348	2,622	2,912	3,219	3,537
5.2ม.2บ.หาญ	589	659	731	808	888
5.3ม.3บ.ทุ่ง	1,743	1,946	2,162	2,388	2,626
5.4ม.4บ.ละไม	1,043	1,165	1,294	1,429	1,571
5.5ม.5บ.หัวเลี้ยว	662	738	820	906	996
5.6ม.6บ.ละไม	914	1,020	1,133	1,252	1,377
6.ต.บ่อผุด	7,401	8,939	10,741	12,840	15,270
6.1ม.1บ.บ่อผุด	1,715	2,072	2,490	2,976	3,540
6.2ม.2บ.บุญชริก	1,153	1,394	1,675	2,002	2,380
6.3ม.3บ.หาดงาม	1,076	1,299	1,560	1,866	2,219
6.4ม.4บ.บางรักษ์	1,203	1,453	1,746	2,088	2,483
6.5ม.5บ.ปลายแหลม	1,198	1,446	1,738	2,078	2,470
6.6ม.6บ.สว่างอารมณ์	1,056	1,275	1,532	1,830	2,178
7.ต.แม่น้ำ	6,123	6,836	7,592	8,389	9,222
7.1ม.1บ.แม่น้ำ	1,902	2,123	2,358	2,606	2,864
7.2ม.2บ.เขาแพง	1,122	1,252	1,391	1,537	1,689
7.3ม.3บ.ทุ่ง	459	513	569	629	692
7.4ม.4บ.ดอนทราย	984	1,099	1,220	1,348	1,482
7.5ม.5บ.ใต้	767	856	951	1,050	1,155
7.6ม.6บ.บางปอ	889	993	1,103	1,219	1,340
รวมทั้งอำเภอ	45,571	50,526	55,877	61,644	67,839

ที่มา : 1. สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

2. การสำรวจข้อมูลภาคสนาม

3. การคำนวณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### 2.3.2 เศรษฐกิจ

ฐานเศรษฐกิจของเกาะสมุยขึ้นอยู่กับสาขาการผลิตที่สำคัญคือ ภาคเกษตรกรรมและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ส่วนอุตสาหกรรมการผลิตนั้นมิมีบทบาทไม่มากนัก สาขาเศรษฐกิจที่สำคัญอื่นๆได้แก่ การค้าและการบริการ การบริหาร เป็นต้น สถานการณ์ทางเศรษฐกิจของแต่ละสาขามีดังนี้

#### ก. เกษตรกรรม

##### 1. การกสิกรรม

ตามรายงานแนวทางพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ พ.ศ.-2540—2544 : อำเภอเกาะสมุยโดยสำนักงานการเกษตรอำเภอเกาะสมุยนั้น มีครัวเรือนเกษตร 4,863 ครัวเรือน จำนวนเกษตรกร 16,657 คน คิดเป็นร้อยละ 49 ของยอดรวมจำนวนประชากรทั้งอำเภอ มีขนาดถือครองโดยเฉลี่ยประมาณรายละ 20 ไร่ ครัวเรือนมีรายได้จากผลผลิตเพียง 25,000 บาทต่อปี ซึ่งไม่เพียงพอแก่การยังชีพ พื้นที่เพาะปลูกรวมทั้งสิ้น 167.04 ตารางกิโลเมตร ส่วนใหญ่อยู่ในตำบลบ่อผุด ตำบลแม่น้ำ ตำบลมะเร็ด และตำบลหน้าเมืองตามลำดับ (ตาราง 2-8)

พืชเศรษฐกิจที่สำคัญได้แก่มะพร้าว พื้นที่เพาะปลูก 151.02 ตารางกิโลเมตร รองลงมาได้แก่ข้าว 5.82 ตารางกิโลเมตร ยางพารา 3.56 ตารางกิโลเมตร ทูเรียน 1.41 ตารางกิโลเมตร ลางสาด 0.55 ตารางกิโลเมตร และพืชผลอื่นๆอีก 4.68 ตารางกิโลเมตร พื้นที่เพาะปลูกมะพร้าว ข้าว ยางพารา มีแนวโน้มที่จะลดลง เนื่องจากราคาสผลผลิตตกต่ำ และความขาดแคลนแรงงาน ส่วนทูเรียน ลางสาด และผลไม้อื่นๆนั้น มีแนวโน้มที่จะขยายตัวมากขึ้น เนื่องจากตลาดมีความต้องการมาก ปลูกและดูแลรักษาง่าย นอกจากนั้น ฤดูที่ผลไม้มองเกาะสมุยออกสู่ตลาดช้ากว่าพื้นที่อื่นๆ จึงได้ราคาดี

การขยายพื้นที่เพาะปลูกกระทำไม่ได้จำกัด เนื่องจากสภาพภูมิประเทศเป็นภูเขาส่วนใหญ่ ก็ถูกบุกรุกทำลายป่าเพื่อทำสวนผลไม้ แนวโน้มการเพาะปลูกในอนาคต จึงเป็นการเปลี่ยนแปลงพันธุ์พืชที่ให้ผลตอบแทนสูงบนพื้นที่เพาะปลูกเดิม ซึ่งจะทำให้พื้นที่สวนมะพร้าวลดลง และมีผลกระทบต่อสภาพลักษณะของเกาะสมุย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 2-8 ครัวเรือนเกษตร พื้นที่เพาะปลูกพืชที่สำคัญรายตำบล อำเภอเกาะสมุย พ.ศ. 2540

ตำบล	ครัวเรือน เกษตร	พื้นที่เพาะปลูก : ตารางกิโลเมตร						
		รวม	ข้าว	ยางพารา	มะพร้าว	ทุเรียน	ยางสาด	อื่นๆ
อ่างทอง	622	18.23	0.05	3.38	16.31	0.61	0.42	0.46
ลิปะน้อย	408	16.28	0.26	0.12	15.03	0.41	0.13	0.33
ตลิ่งงาม	588	13.80	0.18	**	12.91	0.39	**	0.32
หน้าเมือง	594	26.98	3.85	1.47	20.59	**	**	1.07
มะเร็ต	819	27.13	0.66	0.95	24.18	**	**	1.34
บ่อผุด	996	33.88	0.42	**	33.44	**	**	0.02
แม่น้ำ	796	30.74	0.40	0.64	28.56	**	**	1.14
รวม	4,863	167.04	5.82	3.56	151.02	1.41	0.55	4.68

หมายเหตุ \*\* ไม่ได้จำแนกไว้

ที่มา : สำนักงานเกษตรอำเภอเกาะสมุย

## 2. การปศุสัตว์

เมื่อเปรียบเทียบกับอำเภออื่นๆของจังหวัดสุราษฎร์ธานีแล้ว นับว่าอำเภอเกาะสมุยมีการเลี้ยงสัตว์น้อยมาก สัตว์ที่นิยมเลี้ยงส่วนใหญ่ คือ ไก่ 24,221 ตัว รองลงมาได้แก่หมู 1,904 ตัว เป็ด 1,502 ตัว ที่เหลือเป็น ควาย วัว และม้า ตามลำดับ (ตาราง 2-9) การเลี้ยงส่วนใหญ่เพื่อบริโภคและใช้งานในครัวเรือน มิได้เป็นการผลิตในเชิงการค้า เนื่องจากไม่คุ้มเคย และขาดประสบการณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 2-9 สถิติปลุ่สัตว์รายตำบล อำเภอเกาะสมุย พ.ศ. 2538

ตำบล	ชนิดสัตว์					
	วัว	ควาย	หมู	ไก่	เป็ด	ม้า
อ่างทอง	47	90	401	1,815	700	54
ลิปะน้อย	7	98	164	1,496	-	19
ตลิ่งงาม	77	191	501	2,603	175	30
หน้าเมือง	72	180	420	12,018	187	2
มะเร็ต	67	129	216	2,474	357	3
บ่อผุด	5	78	62	1,500	25	3
แม่น้ำ	-	72	140	2,315	58	14
รวม	275	838	1,904	24,221	1,502	125

### 3. การประมง

กิจการประมงบนเกาะสมุยประกอบด้วยการทำประมงเลี้ยงสัตว์น้ำจืด และการทำประมงชายฝั่ง จากสถิติของสำนักงานประมงอำเภอเกาะสมุย แจ้งว่ามีเกษตรกรที่ทำการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดเพียง 12 ราย จำนวน 24 บ่อ คิดเป็นพื้นที่รวม 11 ไร่ ส่วนใหญ่เลี้ยงปลาตุ๋กร้อยละ 20 ส่วนที่เหลือเป็นปลาน้ำจืดชนิดอื่น ได้แก่ ปลานิล ปลาดูตะเพียนขาว และปลาหมอ การพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดกระทำได้อย่าง เนื่องมาจากข้อจำกัดด้านแหล่งน้ำจืด

สำหรับการประมงชายฝั่ง อาจแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่ เรือโดนมึก จำนวน 21 ราย และอวนลอยขนาดเล็กอีกจำนวน 302 ราย ผู้ประกอบการประมงส่วนใหญ่จะอยู่ในตำบลมะเร็ต 151 ราย รองลงมาได้แก่ตำบลอ่างทอง 90 ราย ตำบลตลิ่งงาม 50 ราย ส่วนที่เหลืออยู่ในตำบลแม่น้ำ ตำบลลิปะน้อย และตำบลบ่อผุด สำหรับการเพาะเลี้ยงชายฝั่งนั้นมีเพียงฟาร์มหอยมุก ซึ่งเป็นการร่วมมือระหว่างบริษัทนาคาไซมุกของประเทศไทย และนักลงทุนชาวญี่ปุ่น ที่บริเวณเกาะแตนและเกาะมัดสุ่มพื้นที่รวม 125 ไร่

### ข. การอุตสาหกรรม

บทบาทของสาขาอุตสาหกรรมในเศรษฐกิจของอำเภอเกาะสมุยมีไม่มากนัก จากสถิติอุตสาหกรรม ปี พ.ศ. 2540 ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีผู้ประกอบการเพียง 26 ราย ทุนจดทะเบียนรวมทั้งสิ้น 52.623 ล้านบาท ก่อให้เกิดการจ้างงาน 207 คน จำนวนโรงงานและแรงงานอุตสาหกรรมส่วนใหญ่จะอยู่ในตำบลอ่างทอง ประเภทอุตสาหกรรมที่มีการลงทุนสูง ได้แก่

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุตสาหกรรมบดไม่ย่อยหิน อุตสาหกรรมน้ำแข็ง และอุตสาหกรรมขนาดเล็ก เช่น อุตสาหกรรมเครื่องเรือนจากไม้มะพร้าว อุตสาหกรรมวัสดุก่อสร้าง และอุตสาหกรรมซ่อมเครื่องยนต์และรถยนต์ (ตาราง 2-10)

ตาราง 2-10 สถิติอุตสาหกรรม อําเภอเกาะสมุย พ.ศ. 2540

ตำบล	จำนวนโรงงาน (โรง)	ทุนจดทะเบียน (บาท)	จำนวนคนงาน (คน)	จำนวนแรงงาน (แรงงาน)
อ่างทอง	13	24,714,000	113	3,871.25
ลิปะน้อย	2	360,000	18	593.75
ตลิ่งงาม	3	18,340,000	34	523.75
หน้าเมือง	2	421,000	14	62.25
มะเร็ต	6	8,788,000	28	403.75
บ่อผุด	-	-	-	-
รวม	26	52,623,000	207	5,454.75

### ค. การท่องเที่ยว

ปัจจุบันการท่องเที่ยวนับเป็นสาขาเศรษฐกิจที่มีความสำคัญยิ่งของเกาะสมุย จากการศึกษาโดยกองสถิติและวิจัย การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ประมาณว่าในปี พ.ศ. 2539 เกาะสมุยทำให้เกิดรายได้ในการท่องเที่ยวรวมทั้งสิ้น 6,941.43 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากการศึกษาโดยสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ในปี พ.ศ. 2530 ซึ่งเกาะสมุยทำให้เกิดรายได้ในการท่องเที่ยวเพียง 347.76 ล้านบาท รายได้จากการท่องเที่ยวในปี พ.ศ. 2539 นี้ เป็นรายได้จากผู้เยี่ยมเยือนชาวไทย 578.47 ล้านบาท และชาวต่างประเทศ 6,326.96 ล้านบาท ทำให้เกิดการจ้างงานในธุรกิจโรงแรมและที่พักไม่ต่ำกว่า 4,500 คน

#### 1) ตลาดการท่องเที่ยว

โครงสร้างตลาดการท่องเที่ยวเกาะสมุยจากการสำรวจโดยกองสถิติและวิจัย การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย มีผู้เยี่ยมเยือน 728,613 คน เป็นนักท่องเที่ยว 712,404 คน และนักท่องเที่ยว 16,209 คน ในจำนวนนี้เป็นนักท่องเที่ยวชาวไทย 136,000 คน และนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ 576,404 คน นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศที่เดินทางมายังเกาะสมุยมากที่สุด คือ นักท่องเที่ยวจากประเทศเยอรมันนี รองลงมาได้แก่ อิตาลี ฝรั่งเศส ออสเตรเลีย และสวิสเซอร์แลนด์ ตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฤดูกาลท่องเที่ยวของเกาะสมุยจะเริ่มต้นในเดือนธันวาคม และมีนักท่องเที่ยวมากจนถึงเดือนเมษายน ซึ่งเป็นช่วงที่มีฝนตกน้อย คลื่นลมสงบ เหมาะแก่การท่องเที่ยวทางทะเล หลังจากนั้นจำนวนนักท่องเที่ยวจะค่อยๆลดลงจนถึงจุดต่ำสุดในเดือนพฤศจิกายน อันเป็นช่วงที่มีฝนตกมาก และคลื่นลมแรง ทั้งจากอิทธิพลของลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ น้ำทะเลขุ่นไม่เหมาะกับการท่องเที่ยวทางทะเล

ระยะเวลาพำนักเฉลี่ยของนักท่องเที่ยวบนเกาะสมุยมีแนวโน้มที่จะลดลงเป็นลำดับ จาก 6.10 วันในปี พ.ศ. 2530 ลงเหลือเพียง 4.14 วันในปี พ.ศ. 2539 ทั้งนี้อาจเป็นด้วยเกาะสมุยได้เปลี่ยนบทบาทจากจุดหมายปลายทางของการท่องเที่ยวทางทะเลในด้านนี้มาเป็นจุดกระจายนักท่องเที่ยวไปยังหมู่เกาะข้างเคียง อาทิเช่น เกาะพะงัน และเกาะเต่าด้วย โดยอาศัยเครือข่ายขนส่งผู้โดยสารทางทะเลที่พัฒนาขึ้นมากในระยะหลัง นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศยังคงมีระยะเวลาพำนักเฉลี่ยที่ยาวกว่า คือ 5.50วัน ขณะที่นักท่องเที่ยวชาวไทยมีระยะเวลาพำนักเฉลี่ยค่อนข้างสั้นเพียง 2.50 วัน

การเปลี่ยนแปลงของจำนวนนักท่องเที่ยวโดยส่วนรวมระหว่าง พ.ศ. 2530 - 2539 เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วในระยะแรกระหว่าง พ.ศ. 2530 - 2533 คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยเพียงร้อยละ 0.89 ต่อปี เมื่อพิจารณาแยกระหว่างนักท่องเที่ยวชาวไทยกับนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ พบว่าในระยะแรกระหว่าง พ.ศ. 2530 - 2534 นักท่องเที่ยวชาวไทยมีการขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ 9.5 ต่อปี หลังจากนั้นได้หดตัวลงในอัตราเฉลี่ย -19.43 ต่อปี ขณะที่นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศมีการขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ 30.64 ต่อปี แม้ว่าจะมีการหดตัวลงเล็กน้อยระหว่างปี พ.ศ. 2533 - 2536 ก็ตาม (ตาราง 2-11)

ตาราง 2-11 สถิตินักท่องเที่ยวเกาะสมุย ปี พ.. 2530 - 2539

ปี พ.ศ.	นักท่องเที่ยวชาวไทย		นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ		นักท่องเที่ยวรวม	
	คน	อัตราเพิ่ม	คน	อัตราเพิ่ม	คน	อัตราเพิ่ม
2530	254,485	-	51,922	-	306,407	-
2531	307,957	21.01	131,957	153.76	439,196	43.34
2532	314,457	2.45	250,497	90.12	565,454	28.75
2533	355,629	12.91	319,790	27.66	675,419	19.45
2534	400,646	12.66	270,997	-15.26	671,643	-0.56
2535	288,355	-33.02	333,402	23.03	601,737	-10.41
2536	385,238	43.57	260,699	-21.81	645,935	7.35
2537	128,529	-66.64	408,596	56.73	537,125	-16.84
2538	173,159	34.72	508,002	24.33	681,161	26.82
2539	136,000	-21.46	576,404	13.47	712,404	4.59

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้หรือเผยแพร่ในทางการค้า  
 ไม่มีการตีพิมพ์ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงแก้ไขเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งในการนำไปใช้

## 2) ที่พัก

ที่พักบนเกาะสมุยในปี พ.ศ. 2540 มีจำนวน 353 แห่งคิดเป็นห้องพักรวม 9,296 ห้อง ส่วนใหญ่อยู่ในตำบลบ่อผุด บริเวณหาดเฉวง อ่าวบ่อผุด และอ่าวบางรัก จำนวน 161 แห่ง รวม 5,073 ห้อง รองลงมาได้แก่ตำบลมะเร็ต บริเวณหาดละไม และบ้านหัวถนน จำนวน 109 แห่งรวม 2,546 ห้อง และตำบลแม่น้ำจำนวน 46 แห่ง รวม 882 ห้อง ที่พักส่วนใหญ่จะมีห้องพักระหว่าง 20 – 40 ห้อง (ตาราง 2-12)

การเปลี่ยนแปลงห้องพักระหว่างปี พ.ศ. 2530-2540 มีห้องพักเพิ่มขึ้น 6,330 ห้องหรือเฉลี่ยร้อยละ 12.10 ต่อปี ตำบลที่มีห้องพักเพิ่มมากขึ้นยังคงได้แก่ ตำบลบ่อผุด 3,534 ห้อง ตำบลมะเร็ต 1,758 ห้อง และตำบลแม่น้ำ 664 ห้อง ตำบลอื่นที่มีห้องพักเพิ่มขึ้นไม่มากนัก แต่หากพิจารณาถึงอัตราเพิ่มเฉลี่ยแล้ว ตำบลแม่น้ำมีอัตราเพิ่มสูงสุดร้อยละ 16.8 ต่อปี รองลงมาได้แก่ตำบลบ่อผุด ร้อยละ 12.67 ต่อปี และตำบลมะเร็ต ร้อยละ 12.44 ต่อปีตามลำดับ (ตาราง 2-13)

อัตราการเข้าพักเฉลี่ยในปี พ.ศ. 2539 ที่สำรวจโดยกองสถิติและวิจัย การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เพียงร้อยละ 47.21 และจำนวนคนพักต่อห้องเฉลี่ย 1.85 คนต่อห้อง

ตาราง 2-12 จำนวนที่พักและห้องพักรายตำบล อำเภอเกาะสมุย พ.ศ. 2540

ตำบล	ที่พักจำแนกตามจำนวนห้องพัก : แห่ง							รวมห้องพัก(ห้อง)
	รวมทุกขนาด	1-20	21-40	41-60	61-80	81-100	>100	
อ่างทอง	10	10	-	-	-	-	-	193
ลิปะน้อย	12	7	5	-	-	-	-	222
ตลิ่งงาม	11	8	-	1	1	1	-	318
หน้าเมือง	4	4	-	-	-	-	-	62
มะเร็ต	109	63	33	8	4	-	1	2,546
บ่อผุด	161	77	49	20	8	1	1	5,073
แม่น้ำ	46	33	11	1	1	-	-	882
รวม	353	202	98	30	14	2	2	9,296

หมายเหตุ : ตำบลตลิ่งงามไม่รวมเกาะเตีน

ที่มา : 1. การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

2. อำเภอเกาะสมุย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 2-13 จำนวนห้องพักและการเปลี่ยนแปลงรายตำบล พ.ศ. 2530 – 2540

ตำบล	จำนวนห้องพัก : ห้อง		การเปลี่ยนแปลง		
	พ.ศ.2530	พ.ศ.2540	ห้อง	ร้อยละ	ร้อยละต่อปี
อ่างทอง	94	193	99	1.56	8.32
ลิปะน้อย	124	222	98	1.55	6.68
ตลิ่งงาม	161	318	157	2.48	7.04
หน้าเมือง	42	62	20	0.32	4.42
มะเร็ด	788	2,546	1,758	27.77	12.44
บ่อผุด	1,539	5,073	3,534	55.83	12.67
แม่น้ำ	218	882	664	10.49	16.80
รวมทั้งสิ้น	2,966	9,296	6,330	100.00	12.10

### 3. การประมาณการการท่องเที่ยวนอกนาคศ

การศึกษานี้ใช้สถิติจำนวนผู้เยี่ยมชมเยือนที่กองสถิติและวิจัยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยทำการสำรวจในปี พ.ศ. 2539 เป็นปีฐาน คาดประมาณทุกช่วง 5 ปี ไปเป็นระยะเวลา 20 ปี จนถึงปี พ.ศ. 2559 โดยให้อัตราการเพิ่มระหว่าง พ.ศ. 2539 – 2549 เท่ากับร้อยละ 8.05 ต่อปี ในอัตราเดียวกันกับที่สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยใช้ในการศึกษาทบทวนแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยวเกาะสมุย ภายใต้ขีดความสามารถที่รองรับได้ หลังจากปี พ.ศ. 2549 จนถึง พ.ศ. 2559 ให้เพิ่มขึ้นในอัตราเฉลี่ยเพียงร้อยละ 2.5 ต่อปี ซึ่งจะทำให้เกาะสมุยมีผู้เยี่ยมชมเมื่อสิ้นปี พ.ศ. 2549รวม 1,724,422 คน และ 2,222,579 คน เมื่อสิ้นปี พ.ศ.2559 ตามลำดับ และได้คาดการณ์กระจายตัวในระดับตำบลไว้ด้วย (ตาราง 2-14)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 2-14 จำนวนผู้เยี่ยมเยือนเกาะสมุยรายตำบล พ.ศ.2539 และการประมาณการ พ.ศ.2544-2559

ชุมชน	พ.ศ.				
	2539	2544	2549	2555	2559
เฉวง	268,771	455,660	700,358	969,803	1,036,438
ละไม	168,273	285,281	419,188	511,907	562,398
บ่อผุด	98,747	167,411	258,099	331,167	384,343
แม่น้ำ	16,819	28,514	36,001	30,821	31,063
หน้าทอน	46,660	79,105	82,424	72,793	55,299
ลิปะน้อย	53,671	90,991	94,350	83,127	62,676
ตลิ่งงาม	60,682	102,887	107,716	83,127	72,987
หน้าเมือง	14,989	25,412	26,286	95,826	17,375
รวม	728,612	1,235,261	1,724,422	2,178,571	2,222,579

#### 4. การค้าและบริการ

ในปี พ.ศ. 2540 มีผู้ประกอบการธุรกิจการค้าและบริการ ไม่รวมธุรกิจที่พักและโรงแรมรวม 812 ราย เปรียบเทียบกับ 604 ราย ในปี พ.ศ. 2530 ซึ่งทำการศึกษาไว้โดยกรมการผังเมือง มีผู้ประกอบการเพิ่มขึ้น 208 ราย ธุรกิจการค้าและบริการส่วนใหญ่เพื่อให้บริการแก่ชุมชน 447 ราย คิดเป็นร้อยละ 55.05ของผู้ประกอบการ ส่วนใหญ่อยู่ในตำบลอ่างทอง รองลงมาได้แก่ตำบลแม่น้ำ ตำบลบ่อผุด ตำบลมะเร็ด และตำบลลิปะน้อย ส่วนตำบลตลิ่งงามและตำบลหน้าเมืองนั้น มีผู้ประกอบการไม่มากนัก

สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวโดยตรงมีจำนวน 365 ราย ส่วนใหญ่อยู่ในเขตตำบลอ่างทอง ซึ่งเป็นศูนย์กลางของเกาะ ตำบลบ่อผุด และตำบลมะเร็ด ซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ ตามลำดับ (ตาราง 2-15)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 2-15 สถิติผู้ประกอบการค้าและบริการรายตำบล อำเภอเกาะสมุย พ.ศ. 2540

ตำบล	บริการชุมชน		บริการท่องเที่ยว		รวม	
	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ
อ่างทอง	172	38.48	171	46.85	343	42.24
ลิปะน้อย	51	11.41	-	-	51	6.28
ตลิ่งงาม	32	7.16	-	-	32	3.94
หน้าเมือง	5	1.12	-	-	5	0.62
มะเร็ต	59	13.19	57	15.62	116	14.29
บ่อผุด	61	13.65	137	37.53	198	24.38
แม่น้ำ	67	14.99	-	-	67	8.25
รวม	447	100.00	365	100.00	812	100.00

ที่มา : ตำบลอ่างทอง ลิปะน้อย มะเร็ต และบ่อผุด สํารวจโดยคณะผู้ศึกษา ตำบลตลิ่งงาม หน้าเมือง และแม่น้ำ รวบรวมจากข้อมูลผู้เสียภาษีโรงเรียนและที่ดิน เพื่อประกอบการค้าและบริการ ของ สุขาภิบาลเกาะสมุย

#### 5. การธนาคาร

เกาะสมุยมีธนาคารสาขาถึง 9 แห่ง และธนาคารออมสินอีก 1 แห่ง รวมเป็น 10 แห่ง มากเป็นอันดับที่ 2 รองจากอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี ธนาคารส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในชุมชนหน้าทอน 9 แห่ง ส่วนอีก 1 แห่งตั้งอยู่ที่หาดเฉวง

#### 6. การบริหารราชการ

ในปี พ.ศ. 2540 อำเภอเกาะสมุยมีจำนวนข้าราชการรวม 1,059 คน จำนวนพนักงานและลูกจ้างรัฐวิสาหกิจรวม 92 คน เปรียบเทียบกับเมื่อกรมการผังเมืองดำเนินการ และจัดทำผังเมืองรวมชุมชนเกาะสมุยในปี พ.ศ. 2530 เวลานั้นมีจำนวนข้าราชการ และลูกจ้างเพียง 852 คน

### 2.3.3 การบริหาร การปกครอง และการคลังท้องถิ่น

#### 1) การบริหารและการปกครอง

เทศบาลตำบลเกาะสมุยมีพื้นที่ครอบคลุมทั้งอำเภอ รวม 7 ตำบล 36 หมู่บ้าน บริหารงานโดยคณะเทศมนตรี และสภาเทศบาลที่มาจากการเลือกตั้ง รวม 12 คนและกรรมการโดยการแต่งตั้ง คือปลัดเทศบาล 1 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เทศบาลตำบล เป็นหน่วยการบริหารส่วนท้องถิ่น มีฐานะเป็นนิติบุคคล มีหน้าที่ที่สามารถกระทำได้หลายประการ ซึ่งเกี่ยวกับการบำรุงท้องถิ่นเป็นหลัก คือ ด้านการบำรุงสาธารณสุข โครงสร้างพื้นฐาน และบริการด้านพาณิชย์ การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และการทำมาหากินของราษฎร โดยเทศบาลมีหน้าที่จัดเก็บรายได้ หรือได้รับส่วนแบ่งรายได้จากรัฐบาลตามที่กฎหมายกำหนด

## 2) สถานการณ์คลังของเทศบาลตำบลเกาะสมุย

โครงสร้างทางการคลังท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเกาะสมุยมีที่มาของรายรับ และรายจ่าย ดังนี้

### ก. รายรับ

1. ภาษีอากรท้องถิ่นเป็นผู้จัดเก็บเอง เช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และอากรฆ่าสัตว์
2. ภาษีที่รัฐจัดเก็บและจัดสรรได้ในท้องถิ่น เช่น ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์ และล้อเลื่อน ภาษีสรรพสามิต ภาษีมูลค่าเพิ่มและธุรกิจเฉพาะ ภาษีสุราและเครื่องดื่ม
3. รายได้ที่ไม่ใช่ภาษีอากร ได้แก่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ โรงพักสัตว์ ขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมอื่นๆ
4. เงินอุดหนุนจากส่วนกลาง ซึ่งได้แก่
  - เงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งเป็นเงินที่กรมการปกครองอุดหนุนให้โดยคิดจากรายหัวประชากรตามทะเบียนบ้าน
  - เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อพัฒนาเมืองที่มีลักษณะพิเศษ ซึ่งเทศบาลตำบลเกาะสมุยได้รับพิจารณาให้เป็นเมืองที่มีลักษณะพิเศษ ซึ่งสามารถขอเงินสนับสนุนเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ได้ประมาณปีละ 50 ล้านบาท
5. รายรับอื่น เช่น จากดอกเบี้ย ค่าเช่า รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ

### ข. รายจ่าย

ส่วนใหญ่เทศบาลจะใช้จ่ายเพื่อการลงทุนเป็นหลัก รองลงมาคือค่าวัสดุและครุภัณฑ์ และรายจ่ายเพื่อการจ้างงาน (เงินเดือน ค่าตอบแทน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 2-16 สถานการณ์คลังของเทศบาลตำบลเกาะสมุย พ.ศ. 2542

รายได้ (บาท)	
- ภาษีอากร	46,159,180.80
- ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	3,918,362.58
- รายได้จากทรัพย์สิน	1,426,931.64
- เบ็ดเตล็ด	1,112,010.00
- เงินอุดหนุน	44,013,610.00
รวมทั้งสิ้น	96,630,095.02
รายจ่ายจริง (บาท)	
- รายจ่ายงบกลาง	1,173,893.47
- รายจ่ายประจำปี	18,598,809.95
- รายจ่ายเพื่อการลงทุน	4,946,151.00
- รายจ่ายจากเงินอุดหนุน	40,543,238.80
รวมทั้งสิ้น	65,262,093.22

### 2.3.4 โครงสร้างพื้นฐานและบริการ

#### ก. การคมนาคมและขนส่ง

ระบบการคมนาคมและขนส่งของเกาะสมุยแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วนคือ ส่วนแรกเป็นการคมนาคมขนส่งระหว่างเกาะสมุยกับแผ่นดินใหญ่และเกาะอื่นๆ ประกอบด้วยการขนส่งทางอากาศและการขนส่งทางทะเล ส่วนที่สอง เป็นการคมนาคมขนส่งระหว่างพื้นที่บนเกาะสมุย มีเพียงการขนส่งทางถนน

##### 1) การขนส่งทางอากาศ

เกาะสมุยมีสนามบินเพียงแห่งเดียว เป็นสนามบินเอกชนของบริษัทบางกอกแอร์เวย์ ตั้งอยู่ที่ตำบลบ่อผุดทางตอนเหนือของเกาะสมุย ความยาวสนามบิน 1,500 เมตร ปัจจุบันมีเส้นทางบินเชื่อมต่อระหว่างกรุงเทพฯ - สมุย วันละ 14 เที่ยวบิน ระหว่าง อุตะมา - สมุย วันละ 2 เที่ยวบิน ระหว่างสมุย - หาดใหญ่ - ภูเก็ต วันละ 2 เที่ยวบิน และระหว่างสมุย - สิงคโปร์ วันละ 1 เที่ยวบิน เฉพาะวันจันทร์ พุธ ศุกร์ และเสาร์ นอกจากนี้บริษัทบางกอกแอร์เวย์ ยังมีแผนจะเปิดเส้นทางบินเชื่อมกับพนมเปญ เกาะลังกาวี กัวลาลัมเปอร์ และเมดานอีกด้วย

##### 2) การขนส่งทางทะเล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เกาะสมุยมีท่าเทียบเรือ 9 แห่ง ที่สำคัญที่สุดได้แก่ท่าเทียบเรือเทศบาลตำบลเกาะสมุยที่หน้าทอน และที่อ่าวท้องโตนด ท่าเทียบเรือเอกชนที่อ่าวท้องยาง นอกจากนี้ยังมีท่าเทียบเรือขนาดเล็กที่อ่าวบ่อผุด เฉพาะท่าเทียบเรือที่อ่าวท้องโตนด ยังไม่มีการใช้ประโยชน์ในการขนส่ง

ท่าเรือหน้าทอน มีการเดินเรือระหว่างเกาะสมุยกับท่าเรือท่าทอง ปากแม่น้ำตาปี ได้แก่เรือด่วนของบริษัท ส่งเสริมทราเวลเซอร์วันละ 2 เที่ยว ใช้เวลาเดินทาง 2 ชั่วโมง 30 นาที ความจุ 150 – 300 คน ต่อลำ เรือขนอนให้บริการเฉพาะเวลากลางคืน เป็นเรือ 2 ชั้น บรรทุกผู้โดยสารได้ 20 – 300 คนต่อลำ และบรรทุกสินค้าด้วย ใช้เวลาเดินทาง 6 ชั่วโมง การเดินเรือระหว่างเกาะสมุยกับ ท่าเรือขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช มีเรือเฟอร์รี่ของบริษัทเฟอร์รี่ไลน์วันละ 2 เที่ยว ใช้เวลาเดินทาง ประมาณ 1 ชั่วโมง 30 นาที การเดินทางระหว่าง เกาะสมุย กับท่าเรือท้องศาลา เกาะพะงัน มีเรือด่วนของบริษัทส่งเสริมทราเวลเซอร์วันละ 2 เที่ยว ใช้เวลาเดินทาง 50 นาที เรือเฟอร์รี่ของบริษัทเฟอร์รี่ไลน์ วันละ 2 เที่ยวใช้เวลาเดินทาง 45 นาที นอกจากนี้ยังมีเรือนำเที่ยวไปยังอุทยานแห่งชาติหมู่เกาะอ่างทอง

ท่าเรือเฟอร์รี่อ่าวท้องยาง ของบริษัทเดินเรือสมุยเฟอร์รี่ระหว่างท่าเรือเกาะสมุยกับท่าเรือดอนสัก วันละ 8 เที่ยว ใช้เวลาเดินทาง 1 ชั่วโมง 30 นาที และระหว่างเกาะสมุยกับเกาะพะงัน วันละ 2 เที่ยวใช้เวลาเดินทาง 45 นาที ความจุประมาณ 600 คนและบรรทุกรถได้อีก 35 – 40 คันต่อลำ ท่าเรืออ่าวบ่อผุด เป็นท่าเรือขนาดเล็กเดินเรือระหว่างเกาะสมุยกับเกาะพะงัน วันละ 2 เที่ยว ใช้เวลาเดินทาง 30 นาที และยังมีเรือนำเที่ยวไปยังอุทยานแห่งชาติหมู่เกาะอ่างทอง และเกาะเต่า

### 3) การขนส่งทางถนน

#### ก. ระบบทางหลวง

ทางหลวงสายสำคัญของเกาะสมุย ประกอบด้วยทางหลวงแผ่นดินในความรับผิดชอบของกรมทางหลวง จำนวน 6 สายทาง และทางหลวงในความรับผิดชอบของกรมโยธาธิการ อีก 1 สายทาง ดังนี้

ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4169 ถนนทวิราษฎร์ภักดี เป็นถนนสายหลักที่เชื่อมต่อชุมชนสำคัญและชายหาดท่องเที่ยว จากหน้าทอนผ่านบ้านหัวถนน หาดละไม หาดเฉวง บ้านบ่อผุด และบ้านแม่น้ำเข้าด้วยกันเป็นวงรอบ รองรับปริมาณการจราจรที่เข้าหรือออกจากชุมชนและแหล่งท่องเที่ยว รวมทั้งการจราจรประเภทผ่านชุมชนที่มีความเร็วสูง ปะปนกับการจราจรภายในชุมชนซึ่งมีความเร็วต่ำ ระยะทาง 50.096 กิโลเมตร ผิวจราจรคอนกรีตและเสริมเหล็กกว้าง 5.00 เมตร และไหล่ทางข้างละ 1.00 เมตร พ.ศ. 2538 ปริมาณการจราจรเฉลี่ยต่อวัน (Average Daily Traffic) 5,782 คันต่อวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สททางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4170 แยกออกจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4169 ที่บ้านตลิ่งงามที่ผ่านบ้านทะเลไปบรรจบกับถนนสายเดิมที่บ้านหัวถนน รองรับปริมาณการจราจร

ที่จะเข้าหรือออกจากชุมชน ปะปนกับการจราจรภายในชุมชนซึ่งมีความเร็วต่ำ ระยะทาง 16.346 กิโลเมตร ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กกว้าง 3.50 เมตร ไหล่ทางซ้ายกว้าง 2.5 เมตร ไหล่ทางขวากว้าง 1.00 เมตร ปริมาณการจราจรเฉลี่ย 731 คันต่อวัน

ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4171 แยกออกจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4169 ที่บ้านบ่อผุด ไปเชื่อมต่อกับทางหลวงของส่วนราชการอื่นที่บ้านปลายแหลม รองรับปริมาณการจราจรที่จะเข้าหรือออกจากสนามบินสมุยและชุมชน ปะปนกับการจราจรภายในชุมชนซึ่งมีความเร็วต่ำ ระยะทาง 4.982 กิโลเมตร ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กกว้าง 7.00 เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ 1.00 เมตร ปริมาณการจราจรเฉลี่ย 1,961 คันต่อวัน

ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4172 เชื่อมต่อระหว่างโรงพยาบาลสมุยกับน้ำตกหินลาดตัดผ่านทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4169 ที่บ้านลิปะใหญ่ รองรับปริมาณการจราจรที่จะเข้าหรือออกจากชุมชน ปะปนกับการจราจรภายในชุมชนซึ่งมีความเร็วต่ำ ระยะทาง 2,369 กิโลเมตร ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กกว้าง 7.00 เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ 1.00 เมตร ปริมาณการจราจรเฉลี่ย 1,067 คันต่อวัน

ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4173 แยกออกจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4169 ที่บ้านทุเรียนบ่อผุด ไปบรรจบกับทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4171 ที่บ้านทะเล รองรับปริมาณการจราจรที่จะเข้าหรือออกจากชุมชน ปะปนกับการจราจรภายในชุมชนซึ่งมีความเร็วต่ำ ระยะทาง 3,227 กิโลเมตร ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กกว้าง 3.50 เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ 1.00 เมตร ปริมาณการจราจรเฉลี่ย 1,556 คันต่อวัน

ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4174 แยกออกจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4169 ที่บ้านลิปะน้อย ไปยังแหลมโจรคร่ำบรรจบกับทางหลวงท้องถิ่นเข้าสู่ท่าเทียบเรือเฟอร์รี่ที่อ่าวทองยาง รองรับปริมาณการจราจรที่จะเข้าหรือออกจากท่าเรือเฟอร์รี่และชุมชน ปะปนกับการจราจรภายในชุมชนซึ่งมีความเร็วต่ำ ระยะทาง 3,407 กิโลเมตร ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กกว้าง 5.00 เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ 1.00 เมตร ปริมาณการจราจรเฉลี่ย 1,470 คันต่อวัน ปริมาณการจราจรจำแนกตามประเภทรถแสดงในตาราง 2-17

ทางหลวงกรมโยธาธิการ เชื่อมต่อจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4171 จากบ้านปลายแหลมผ่านอ่าวเชิงมนไปยังหาดเฉวง รองรับปริมาณการจราจรที่จะเข้าหรือออกจากชุมชน ปะปนกับการจราจรภายในชุมชนซึ่งมีความเร็วต่ำ ระยะทาง 4,352 กิโลเมตร ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กกว้าง 3.50 เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ 1.00 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนที่เหลือเป็นทางหลวงสุขาภิบาล ซึ่งมีทั้งที่เป็นถนนสายย่อยที่จะกระจายปริมาณการจราจรจากทางหลวงแผ่นดินเข้าสู่ชุมชน และถนนภายในชุมชน มีเฉพาะถนนภายในชุมชนและถนนเข้าออกชุมชนบางสาย ที่เป็นผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก ส่วนที่เหลือมักเป็นถนนดินลูกรัง โดยทั่วไปแล้วมีเขตทางค่อนข้างแคบ

ตาราง 2-17 ปริมาณการจราจรบนทางหลวง พ.ศ. 2538

ทางหลวง หมายเลข	ปริมาณการจราจรเฉลี่ยต่อวันตามประเภทรถ							ร้อยละ รถขนาดใหญ่	จักรยาน 2 ล้อและ 3 ล้อ	จักรยาน ยนต์
	รถนั่งและ แท็กซี่	รถโดยสาร ขนาดเล็ก	รถโดยสาร ขนาดใหญ่	รถบรรทุก ขนาดเล็ก	รถบรรทุก ขนาดกลาง	รถบรรทุก ขนาดใหญ่	รวม			
4169	3,106	786	68	1,595	201	26	5,782	5.10	29	6,542
4170	522	71	7	67	52	12	731	9.71	10	548
4171	821	392	10	658	63	17	1,961	4.58	7	1,250
4172	398	126	2	504	36	1	1,067	3.65	22	1,894
4173	271	95	5	1,115	63	6	1,556	4.75	55	1,535
4174	361	180	101	623	119	86	1,470	20.81	8	906

ที่มา : กองวิศวกรรมจราจร กรมทางหลวง

### ข. การขนส่งสาธารณะทางถนน

การขนส่งผู้โดยสารทางถนนระหว่างเกาะสมุยกับแผ่นดินใหญ่ โดยผ่านเรือเฟอร์รี่ มีสถานีขนส่งผู้โดยสาร ตั้งอยู่ที่ หมู่ 1 ถนนทวีราษฎร์ภักดี ตำบลอ่างทอง ห่างจากบริเวณท่าเรือหน้าทอนประมาณ 1.50 กิโลเมตร มีรถโดยสารเดินทางติดต่อกับจังหวัดสุราษฎร์ธานี สนามบินสุราษฎร์ธานี กระบี่ ภูเก็ต และกรุงเทพมหานครทุกวัน

ส่วนการขนส่งผู้โดยสารทางถนนบนเกาะสมุยโดยรถประจำทาง มีเส้นทางเดินรถ 4 เส้นทางคือ สายหน้าทอน - หาดเฉวง - บ้านปลายแหลม สายหน้าทอน - บ่อผุด - บ้านปลายแหลม สายหน้าทอน - หาดละไม และสายหน้าทอน - ท้องโตนด เวลาเดินรถหมุนเวียนให้บริการทุก 20 นาที โดยใช้รถโดยสารขนาดเล็ก

### ค. จำนวนรถ

สถิติจำนวนรถในความรับผิดชอบของสำนักงานขนส่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาเกาะสมุยในปี พ.ศ. 2539 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 22,423 คัน เพิ่มขึ้นจากในปี พ.ศ. 2534 ซึ่งมีจำนวนเพียง 12,332 คัน ส่วนใหญ่เป็นรถจักรยานยนต์ 19,819 คัน รองลงมาได้แก่ รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล 1,429 คัน และรถยนต์ทั่วไปไม่เกิน 7 คน ตามลำดับ (ตาราง 2-18)

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 2-18 สถิติจำนวนรถในอำเภอเกาะสมุย พ.ศ. 2534 – 2539

ประเภทรถ	พ.ศ. 2534		พ.ศ.2539	
	คัน	ร้อยละ	คัน	ร้อยละ
พรบ.ขนส่งทางบก				
- รถโดยสารประจำทาง (10)	-	-	139	0.62
- รถโดยสารส่วนบุคคล (40)	-	-	-	-
- รถขนาดเล็ก (20)	71	0.58	40	0.18
- รถบรรทุกไม่ประจำทาง (70)	168	1.36	-	-
- รถบรรทุกส่วนบุคคล	-	-	253	1.13
พรบ.รถยนต์และล้อเลื่อน				
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	145	1.18	542	2.42
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	151	1.22	196	0.87
- รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล	765	6.20	1,429	6.37
- รถจักรยานยนต์	11,032	89.46	19,819	88.39
- รถอื่นๆ	-	-	5	0.02
รวม	12,332	100.00	22,423	100.00

ที่มา : สำนักงานขนส่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาเกาะสมุย

### ง. อุบัติเหตุเนื่องมาจากการจราจร

เกาะสมุยมีอุบัติเหตุเนื่องจากการจราจรค่อนข้างสูง อันมีสาเหตุหลายประการ เป็นต้นว่า ผิวจราจรแคบ ขาดเครื่องหมายสัญญาณจราจร ไฟฟ้าถนนในเขตชุมชนหนาแน่น ผู้ใช้รถยนต์ไม่คันเคยกับเส้นทาง ใช้รถใช้ถนนด้วยความประมาท ไม่ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด ยวดยานมีอุปกรณ์ไม่สมบูรณ์ จากสถิติผู้ป่วยอุบัติเหตุจากการจราจรของโรงพยาบาลอำเภอเกาะสมุย ในปี พ.ศ. 2539 มีผู้ป่วยรวมทั้งสิ้น 1,682 ราย เป็นชาวไทย 1,409 ราย และชาวต่างประเทศ 273 ราย ในจำนวนนี้เป็นผู้ป่วยนอกชาวไทย 1,167 ราย ชาวต่างชาติ 250 ราย และผู้ป่วยที่มีอาการหนักต้องรับเข้าไว้เป็นคนไข้ในชาวไทยจำนวน 242 ราย ชาวต่างชาติ 23 ราย และมีแนวโน้มที่จะเพิ่มจำนวนมากขึ้นทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ (ตาราง 2-19)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 2-19 สถิติผู้ป่วยอุบัติเหตุจากการจราจรที่โรงพยาบาลเกาะสมุย พ.ศ. 2537 - 2539

ผู้ป่วยอุบัติเหตุจราจร	จำนวน : ราย		
	พ.ศ.2537	พ.ศ.2538	พ.ศ.2539
ผู้ป่วยนอก	1,322	1,007	1,417
- ชาวไทย	1,146	815	1,167
- ชาวต่างประเทศ	176	192	250
- ชาวไทย	169	214	242
- ชาวต่างประเทศ	7	20	23
รวมผู้ป่วย	1,498	1,241	1,682
- ชาวไทย	1,315	1,029	1,409
- ชาวต่างประเทศ	183	212	273

ที่มา : ฝ่ายวิชาการ โรงพยาบาลเกาะสมุย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ข. การไฟฟ้า

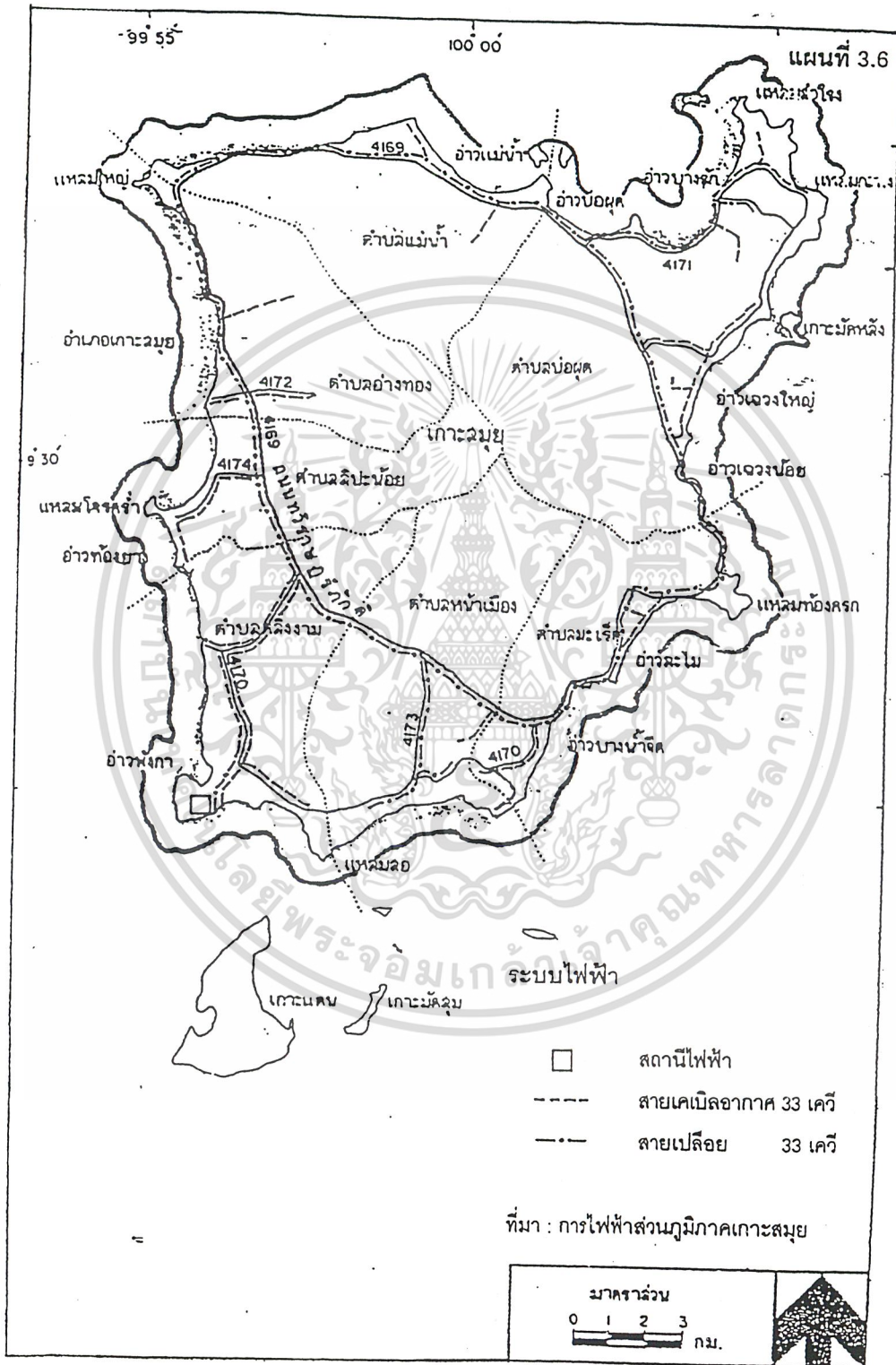
การให้บริการพลังงานไฟฟ้าบนเกาะสมุย อยู่ในความรับผิดชอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟผ.) เดิมจ่ายกระแสไฟฟ้าจากโรงจักรดีเซล แต่เนื่องจากการขยายตัวของการท่องเที่ยวทำให้ความต้องการกระแสไฟฟ้าขยายตัวมากขึ้น กฟผ. จึงได้สร้างสายเคเบิลใต้น้ำระบบ 33 เควี จากฝั่งขนอมไปยังเกาะสมุย และเริ่มจ่ายกระแสไฟฟ้าผ่านสายเคเบิลใต้น้ำในปี พ.ศ. 2530 และยังคงโรงจักรดีเซลเดิม ซึ่งมีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 6X240 เมกะวัตต์ และ 520 เมกะวัตต์ ไว้สำรองกรณีฉุกเฉิน กำลังผลิตรวม 1,960 เมกะวัตต์

จากการพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าระยะเวลา 30 ปี คาดว่าในปีพ.ศ. 2566 เกาะสมุยจะมีความต้องการพลังงานไฟฟ้าสูงสุด 64.5 เมกะวัตต์ กฟผ. โดยการช่วยเหลือแบบให้เปล่าจากรัฐบาลฝรั่งเศส ได้ทำการศึกษาความเหมาะสมในการเชื่อมโยงกระแสไฟฟ้าไปยังเกาะสมุยและเกาะพะงัน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ให้ดำเนินโครงการเชื่อมโยงระบบไฟฟ้าด้วยสายเคเบิลใต้น้ำ ไปยังเกาะสมุยและเกาะพะงัน เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2537

องค์ประกอบของโครงการประกอบด้วย การก่อสร้างสายเคเบิลใต้น้ำระบบ 115 เควี จำนวน 1 วงจร จากสถานีไฟฟ้าย่อยขนอมไปเกาะสมุยระยะทาง 66.0 กิโลเมตร และการก่อสร้างสายเคเบิลใต้น้ำระบบ 33 เควี บนเกาะพะงัน ระยะทาง 14.6 กิโลเมตร พร้อมทั้งก่อสร้างสายจำหน่าย 33 เควี บนเกาะพะงัน ระยะทาง 38.0 กิโลเมตร สามารถรองรับการใช้พลังงานสูงสุดได้ถึงปี พ.ศ. 2563 (ปัจจุบันการไฟฟ้าอำเภอเกาะสมุย มีระบบจำหน่ายแรงสูงทั้งแบบสายเปลือย และสายเคเบิลอากาศ รวม 161.032 วงจร-กิโลเมตร และระบบจำหน่ายแรงต่ำ 267.624 วงจร-กิโลเมตร จำหน่ายกระแสไฟฟ้าได้เฉพาะบนเกาะสมุย 37 หมู่บ้าน มีผู้ใช้ไฟ 9,529 ราย ส่วนอีก 2 หมู่บ้านบนเกาะพลวย และเกาะแตน ยังไม่มีการให้บริการ แต่มีแผนจะติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าดีเซลในอนาคต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพ 2-8 แผนที่แสดงระบบไฟฟ้าเกาะสมุย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ค. การประปา

การประปาเกาะสมุยเปิดดำเนินการครั้งแรกในปี พ.ศ. 2520 โดยสุขาภิบาลเกาะสมุยใช้แหล่งน้ำดิบจากน้ำตกหินลาด กำลังผลิตน้ำ 20 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง จ่ายน้ำให้เฉพาะชุมชนหน้าทอน ต่อมาในปี พ.ศ. 2531 จึงได้โอนให้การประปาภูมิภาค (กปภ.) ไปดำเนินการต่อ

ภายหลังรับโอน กปภ. ได้ทำการปรับปรุงท่อส่งน้ำและระบบจำหน่ายน้ำความยาวรวม 11,420 เมตร ในปี พ.ศ.2532 และในปี พ.ศ.2533 ก็ได้รับเงินกู้ OECF จากกิจการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยสมทบกับเงินอุดหนุนของกปภ. รวม 95 ล้านบาท ปรับปรุงขยายระบบการประปาเกาะสมุยระยะที่ 1 โดยปรับปรุงฝายน้ำล้นบริเวณน้ำตกหินลาด พร้อมวางท่อส่งน้ำดิบขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 300 มิลลิเมตร ไปยังอาคารผลิตน้ำใหม่ ซึ่งมีกำลังผลิตน้ำ 250 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง พร้อมทั้งน้ำใสขนาด 1,500 ลูกบาศก์เมตร และ 100 ลูกบาศก์เมตร และวางท่อส่งน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 300 มิลลิเมตร ไปยังสถานีจ่ายน้ำโจรคร่า และจากสถานีจ่ายน้ำโจรคร่าไปยังหาดละไมและหาดเฉวง ระยะทาง 15.7 กิโลเมตร

การปรับปรุงและขยายระบบประปาเกาะสมุยระยะที่ 2 ได้ดำเนินการโดยเงินรายได้ของ กปภ. รวม 79,999 ล้านบาทในปี พ.ศ. 2534 ประกอบด้วยการก่อสร้างอ่างเก็บน้ำคลองลิปะใหญ่ งบประมาณ 36.00 ล้านบาท ส่วนที่เหลืออีก 43.999 ล้านบาท เป็นการวางท่อส่งน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 300 มิลลิเมตร ไปยังบ้านบ่อผุด วางท่อจ่ายน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 150 - 200 มิลลิเมตร บริเวณหาดละไม หาดเฉวง และบ้านบ่อผุด ความยาวรวม 29,000 เมตร ก่อสร้างอาคารสำนักงานโรงสูบน้ำ และบ้านพัก

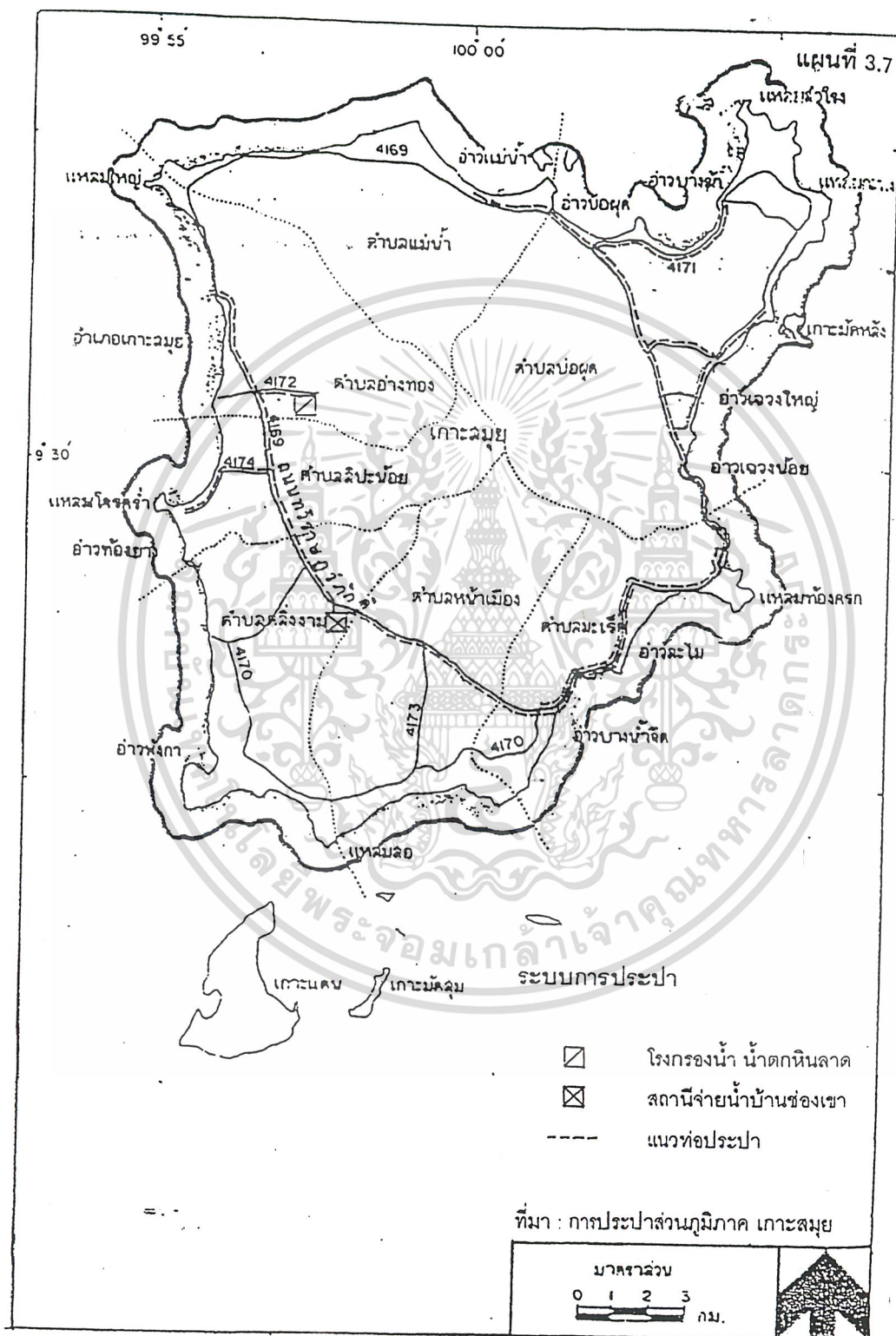
การดำเนินงานตามโครงการในระยะที่ 2 นี้ ไม่สามารถสร้างอ่างเก็บน้ำที่คลองลิปะใหญ่ได้ เนื่องจากอยู่ในเขตลุ่มน้ำ A1 กปภ. จึงได้โอนงบประมาณมาพัฒนาแหล่งน้ำ 2 แห่งคือ พรุโจรคร่า ทำการขุดลอกให้เป็นสระพักน้ำดิบความจุ 250,000 ลูกบาศก์เมตร ใช้สำหรับน้ำดิบในฤดูแล้ง เพื่อส่งไปยังโรงกรองน้ำที่น้ำตกหินลาด กปภ. จึงพิจารณาจัดสร้างเป็นระบบผลิตน้ำประปาสำเร็จรูป (Mobile Unit) ขนาด 100 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง พร้อมท่อส่งน้ำเชื่อมเข้ากับระบบ เพื่อใช้เป็นแหล่งจ่ายน้ำประปาสำรอง แก่บ้านหน้าเมือง และอ่าวละไมในฤดูแล้ง งบประมาณ 11.86 ล้านบาท

การปรับปรุงและขยายระบบประปาทั้ง 2 ระยะนี้จะสามารถให้บริการน้ำแก่ชุมชนและพื้นที่ท่องเที่ยวอย่างพอเพียงถึงปี พ.ศ. 2541 ในระยะต่อไป กปภ. มีดำริจะพัฒนาระบบประปาบริเวณพรุเฉวงภายหลังจากที่กรมชลประทานทำการขุดลอกพรุเฉวงแล้วเสร็จ พรุเฉวงมีพื้นที่ 600 ไร่ เก็บกักน้ำได้ 1.6 ล้านลูกบาศก์เมตร กปภ. สามารถผลิตน้ำประปาจากพรุเฉวงได้ประมาณ 125 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง (ภาพ 2-9)

จำนวนผู้ใช้น้ำรวม 1,843 ราย เป็นส่วนราชการ 150 ราย ที่อยู่อาศัย 1,265 ราย ธุรกิจ 146 ราย และอื่นๆอีก 282 ราย

เป็นการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2-9 แผนที่แสดงระบบการประปาเกาะสมุย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ง. การสื่อสารและโทรคมนาคม

การให้บริการสื่อสารและโทรคมนาคมอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของ 2 หน่วยงานได้แก่ การสื่อสารแห่งประเทศไทย (กสท.) และองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย (ทศท.) การสื่อสารแห่งประเทศไทยให้บริการ รับส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ พัสดุ ไปรษณีย์ลงทะเบียน และโทรเลขในประเทศและต่างประเทศ บริการไปรษณีย์รับรอง และธนาณัติเฉพาะในประเทศ บริการวิทยุ วิทยุโทรศัพท์ โทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศและเทเล็กซ์ การให้บริการบนเกาะสมุยประกอบด้วย ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข เกาะสมุย ตั้งอยู่ที่บ้านหน้าทอน ตำบลอ่างทอง และ สาขาอีก 3 แห่งได้แก่ ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขแม่น้ำ ตำบลแม่น้ำ ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขเฉวง ตำบลบ่อผุด ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขละไม ตำบลมะเร็ต นอกจากนี้ยังมีที่ทำการไปรษณีย์อนุญาตเอกชนอีก 2 แห่ง

องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย ให้บริการโทรศัพท์พื้นฐาน และบริการเสริมอื่น ๆ มีทั้งที่ดำเนินการเอง และให้สัมปทานแก่เอกชน จำนวนชุดสายโทรศัพท์ ทศท.บนเกาะสมุยมี 5 ชุดสาย เลขหมายรวมทั้งสิ้น 2,816 เลขหมาย ขณะนี้ผู้ใช้เต็ม และยังมีชุดสายโทรศัพท์สัมปทานของบริษัท ที่แอนดท์อีก 6 ชุดสาย เลขหมายรวมทั้งสิ้น 5,120 เลขหมาย ขณะนี้ผู้ใช้แล้ว 3,314 เลขหมาย (ตาราง 2-20) นอกจากนี้ยังมีบริการโทรศัพท์สาธารณะทั้งแบบหยอดเหรียญและแบบการ์ดโฟน กระจายอยู่ตามบริเวณต่างๆบนเกาะสมุยอีก 72 เลขหมาย(ตาราง 2-21) โทรศัพท์ทางไกลชนบทผ่านดาวเทียมที่เกาะพลวย 2 เลขหมาย และระบบ TDMA ที่เกาะแตนอีก 2 เลขหมาย

ตาราง 2-20 บริการโทรศัพท์บนเกาะสมุย พ.ศ. 2540

ชุดสาย	ทศท.(เลขหมาย)		ที่ทีแอนดท์(เลขหมาย)		รวม(เลขหมาย)	
	ที่มี	ที่เปิดใช้	ที่มี	ที่เปิดใช้	ที่มี	ที่เปิดใช้
เกาะสมุย	1,024	1,024	768	373	1,792	1,379
ดลิ่งงาม	256	256	896	602	1,152	858
มะเร็ต	512	512	1,024	603	1,536	1,115
เฉวง	512	512	1,408	1,066	1,920	1,578
บ่อผุด	512	512	512	376	1,024	888
แม่น้ำ	-	-	512	294	512	294
รวม	2,816	2,816	5,120	3,314	7,936	6,130

ที่มา : สำนักงานบริการโทรศัพท์เกาะสมุย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 2-21 บริการโทรศัพท์สาธารณะเกาะสมุย พ.ศ. 2540

ชุมสาย	จำนวนเลขหมาย		
	แบบหยอดเหรียญ	แบบใช้การ์ด	รวม
เกาะสมุย	12	6	18
ตลิ่งงาม	12	1	13
ไฉเร็ด	9	5	14
เฉวง	8	6	14
บ่อผุด	9	4	13
รวม	50	22	72

ที่มา : สำนักงานบริการโทรศัพท์เกาะสมุย

#### จ. การจัดการน้ำเสีย

เกาะสมุยมีชุมชนที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียหลักๆอยู่ บริเวณชุมชนหนาแน่น 7 กลุ่ม ได้แก่ ชุมชนหน้าทอน ตำบลอ่างทอง ชุมชนแม่น้ำและชุมชนบ่อผุด ตำบลแม่น้ำและตำบลบ่อผุด ชุมชนเฉวง ตำบลบ่อผุด ชุมชนละไมและชุมชนบ้านหัวถนน ตำบลมะเร็ด ชุมชนหน้าเมือง ตำบลหน้าเมือง ชุมชนตลิ่งงาม ตำบลตลิ่งงาม และชุมชนลิปะน้อย ตำบลลิปะน้อย

น้ำเสียจากชุมชนใช้บ่อเกรอะ บ่อซึมเป็นที่รองรับหรือระบายลงสู่คลองหรือลำรางธรรมชาติ ไหลลงสู่ทะเล ยกเว้นชุมชนบ้านหน้าทอน มีที่ระบายน้ำข้างถนน ใช้เป็นที่ระบายน้ำรวมทั้งน้ำฝนและน้ำเสีย แล้วระบายลงสู่ทะเลโดยประมาณ 10 จุด

กรมโยธาธิการ ได้ทำการศึกษาความเหมาะสมระบบระบายน้ำรวบรวมน้ำเสีย และบำบัดน้ำเสียในพื้นที่เกาะสมุย เมื่อปี พ.ศ. 2536 กำหนดให้พื้นที่ชุมชนทั้ง 7 ชุมชนดังกล่าวเป็นพื้นที่ศึกษาวางแผนหลัก และพื้นที่ชุมชนหน้าทอน ชุมชนเฉวง และชุมชนละไม-บ้านหัวถนน เป็นพื้นที่ศึกษาความเหมาะสม

การศึกษาของกรมโยธาธิการ ได้ทำการศึกษาถึงระบบบำบัดน้ำเสียที่จะนำมาใช้ 2 ลักษณะ คือ ระบบแบบ Onsite Treatment และระบบแบบ Central Treatment เมื่อเปรียบเทียบความเหมาะสมต่างๆ ทั้งรูปแบบ ค่าลงทุน ประสิทธิภาพการบำบัด สรุปได้ว่าชุมชนหนาแน่นที่ศึกษาให้ใช้ระบบ Central Treatment Plant ส่วนชุมชนชนบทให้ใช้ระบบ Onsite treatment แบบถังกรองไร้อากาศแบบวงซีเมนต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาความเหมาะสมระบบระบายน้ำ รวบรวมน้ำเสียและบำบัดน้ำเสีย และ ออกแบบรายละเอียดได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปี พ.ศ. 2538 และเริ่มงานก่อสร้างในปีเดียวกัน 3 พื้นที่ มีกำหนดแล้วเสร็จในปี พ.ศ. 2541 โครงการโดยสังเขปในแต่ละพื้นที่มีดังนี้

### 1) พื้นที่ชุมชนหน้าทอน

ครอบคลุมพื้นที่ประมาณ 1.6 ตารางกิโลเมตร ประกอบด้วยการก่อสร้าง ระบบระบายน้ำท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60, 0.80 และ 1.00 เมตร และรางยูทิวว้าง 0.50 เมตรความยาวรวม 4,122 เมตร ระบบรวบรวมน้ำเสีย ท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 และ 0.60 เมตร ความยาวรวม 1,418 เมตร อาคารดักน้ำเสีย 3 แห่ง และโรงบำบัดน้ำเสียระบบ คลองวนเวียน บำบัดน้ำเสียได้ 2,400 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน พร้อมอาคารประกอบ

### 2) พื้นที่ชุมชนเจวง

ครอบคลุมพื้นที่ประมาณ 2.9 ตารางกิโลเมตร ประกอบด้วยการก่อสร้าง ระบบระบายน้ำท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60, 0.80, 1.00 และ 1.20 เมตร ความยาว รวม 4,534 เมตร ระบบรวบรวมน้ำเสีย ท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นผ่าศูนย์กลาง 1.20 เมตร ยาว 15 เมตร อาคารดักน้ำเสีย 1 แห่ง และโรงบำบัดน้ำเสียระบบคลองวนเวียน บำบัดน้ำเสียได้ 6,000 ลูก บาศก์เมตรต่อวัน พร้อมอาคารประกอบ

### 3) พื้นที่ชุมชนละไม

ครอบคลุมพื้นที่ประมาณ 2.9 ตารางกิโลเมตร ประกอบด้วยการก่อสร้าง ระบบระบายน้ำท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60, 0.80, 1.00, 1.20 และ 1.50 เมตร ความ ยาวรวม 7,301 เมตร ระบบรวบรวมน้ำเสีย ท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40, 0.60 และ 0.80 เมตร ความยาวรวม 4,529 เมตร อาคารดักน้ำเสีย 4 แห่ง สถานีสูบน้ำเสีย 2 แห่ง และโรงบำบัด น้ำเสียระบบคลองวนเวียน บำบัดน้ำเสียได้ 8,650 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน พร้อมอาคารประกอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### จ. การจัดการขยะมูลฝอย

การเก็บรวบรวมและกำจัดขยะมูลฝอยบนเกาะสมุย อยู่ในความรับผิดชอบขอเทศบาลตำบลเกาะสมุย ให้บริการรวบรวมขยะบนถนนสายรอบเกาะ และถนนออกเข้าชุมชน และแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ เดิมสุขาภิบาลเกาะสมุยยังไม่มีที่ดินสำหรับกำจัดขยะเป็นของตนเอง อาศัยการฝังกลบในที่ดินเอกชน ซึ่งมีพื้นที่น้อย รองรับขยะได้ไม่มากต้องหมุนเวียนไปยังพื้นที่อื่นๆ และยังมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมอีกด้วย

กรมโยธาธิการ ตระหนักถึงความสำคัญของเกาะสมุยในฐานะแหล่งท่องเที่ยวสำคัญของประเทศ และนับวันมีจำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น ได้ทำการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดระบบกำจัดขยะมูลฝอยในอำเภอเกาะสมุย ซึ่งจากการศึกษาพบว่า ปัจจุบันมีขยะมูลฝอยเกิดขึ้นประมาณ 50 ตันต่อวัน และจะเพิ่มขึ้นเป็น 120 ตันต่อวันในปี พ.ศ. 2554 ประกอบกับขาดแคลนสถานที่ฝังกลบ จึงเห็นสมควรดำเนินการกำจัดขยะโดยเตาเผา การออกแบบก่อสร้างระบบกำจัดขยะมูลฝอยนี้แล้วเสร็จในปี พ.ศ. 2536 และเริ่มก่อสร้างในปี พ.ศ. 2538 มีกำหนดแล้วเสร็จใน 900 วัน

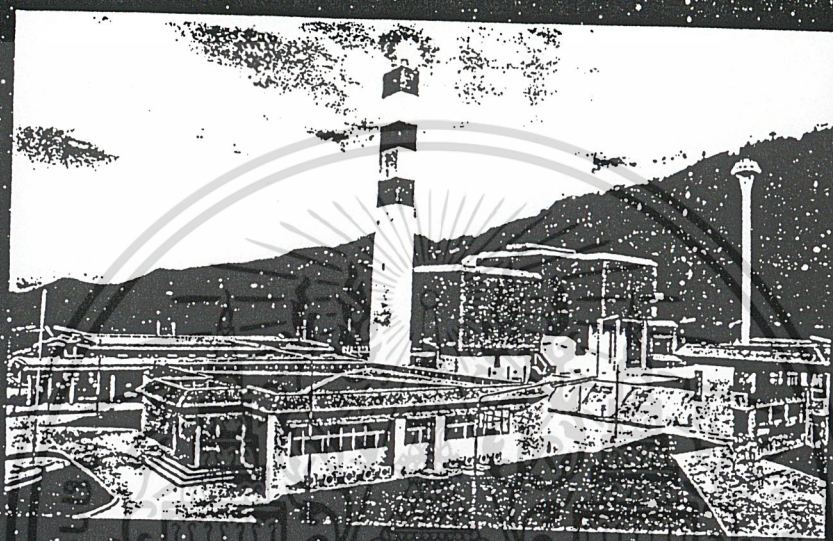
ระบบกำจัดขยะมูลฝอยที่มีอยู่ในปัจจุบันนี้ ประกอบด้วย อาคารเตาเผาขยะ เป็นเตาเผาแบบตะกรันที่เคลื่อนตัวได้ (Moving Grate Type) จำนวน 2 เตา สามารถเผาขยะได้ 70 ตันต่อวัน (24 ชั่วโมง) อาคารสำนักงาน อาคารเครื่องชั่ง อาคารซ่อมบำรุง และอาคารประกอบอื่นๆ ครบถ้วน นอกจากนี้โครงการยังจะจัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการปฏิบัติงานของระบบ ให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินการ และการบำรุงรักษาระบบได้เองอีกด้วย (ภาพ 2-10)

ปัจจุบันเทศบาลตำบลเกาะสมุยมีรถบรรทุกขยะจำนวน 20 คัน ประกอบด้วย รถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบบรรทุก 6 ล้อ จำนวน 8 คัน รถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบบรรทุก 6 ล้อ อัด/เทท้าย จำนวน 2 คัน รถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบบรรทุก 6 ล้อคอนเทนเนอร์ จำนวน 1 คัน รถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบบรรทุก 4 ล้อเล็ก จำนวน 9 คัน รถดูดสิ่งโสโครกและท่อระบายน้ำ แบบ 6 ล้อ จำนวน 1 คัน รวมปริมาณขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้เฉลี่ยวันละ 48.96 ตัน โรงงานเผาขยะมีขีดความสามารถเผาขยะได้ 140 ตัน ต่อวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพ 2-10 โรงเผาขยะมูลฝอย เทศบาลตำบลเกาะสมุย

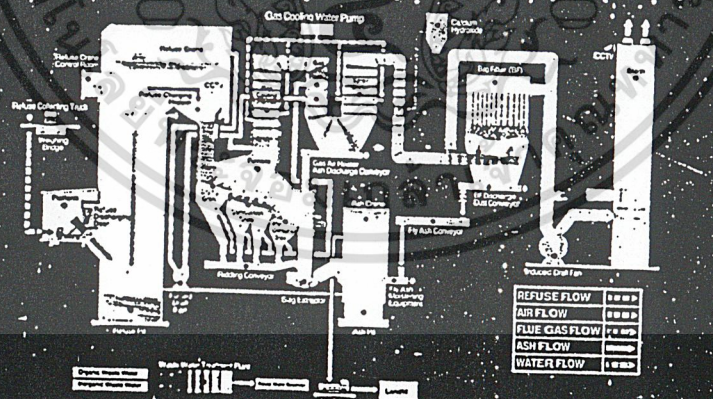
**โรงเผาขยะมูลฝอย เทศบาลตำบลเกาะสมุย**



**Samui Solid Waste Incineration Plant**

---

**SAMUI SOLID WASTE INCINERATION PLANT**  
Incineration Capacity 140 t/day (70t/dayx2 units)



**ผังกระบวนการทำงานของระบบ      FLOW DIAGRAM**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ข. การบริการทางสังคม

### 1) การศึกษา

การให้บริการด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพทรัพยากรมนุษย์ของชุมชนเกาะสมุย มีทั้งการศึกษาในระบบโรงเรียน และการศึกษานอกระบบโรงเรียน ส่วนใหญ่เป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ

การจัดการศึกษาในระบบโรงเรียนประกอบด้วย โรงเรียนในสังกัดต่างๆ 27 แห่ง ได้แก่โรงเรียนในสังกัดการประถมศึกษาแห่งชาติ 24 แห่ง ให้การศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษาจนถึงมัธยมศึกษาตอนต้น 2 แห่ง ระดับก่อนประถมศึกษาจนถึงประถมศึกษา 20 แห่ง และระดับประถมศึกษาอย่างเดียวยังอีก 2 แห่ง โรงเรียนในสังกัดกรมสามัญศึกษาแห่งชาตินี้มีกระจายอยู่ทุกตำบล โรงเรียนในสังกัดกรมสามัญศึกษามีเพียง 2 แห่ง ได้แก่โรงเรียนเกาะสมุย ให้การศึกษาในระดับมัธยมต้นจนถึงมัธยมปลาย ตั้งอยู่ที่ตำบลลิปะน้อย และโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา ให้การศึกษาเฉพาะระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ตั้งอยู่ที่ตำบลแม่่น้ำ นอกจากนี้ยังมีโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนอีก 1 แห่ง คือโรงเรียนเซนต์โยเซฟ ให้การศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาจนถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ตั้งอยู่ที่ตำบลอ่างทอง

จำนวนห้องเรียน ครู และนักเรียนรวมทุกสังกัด ในปี พ.ศ. 2540 คิดเป็นห้องเรียน 273 ห้อง ครู 273 คน และนักเรียน 6,495 คน แจกแจงเป็นในระดับก่อนประถมศึกษา มีห้องเรียน 62 ห้อง ครู 57 คน นักเรียนรวม 1,404 คน ในระดับประถมศึกษา มีห้องเรียน 167 ห้อง ครู 208 คน นักเรียนรวม 3,563 คน ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีห้องเรียน 36 ห้อง ครู 77 คน นักเรียนรวม 1,266 คน และในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีห้องเรียน 8 ห้อง ครู 14 คน นักเรียน รวม 262 คน รวมคิดเป็นอัตราส่วนนักเรียน 24 คนต่อห้อง และอัตราส่วนนักเรียน 18 คน ต่อครู 1 คน

การจัดการศึกษานอกระบบโรงเรียนประกอบด้วย การจัดการศึกษาผู้ใหญ่ และการฝึกอาชีพ ในปี พ.ศ. 2540 มีครู 21 คน และนักเรียน 637 คน

### 2) การศาสนา

ประชาชนส่วนใหญ่บนเกาะสมุยนับถือพุทธศาสนา มีศาสนสถานในพระพุทธศาสนา รวม 30 แห่ง เป็นวัด 17 แห่งและสำนักสงฆ์ 13 แห่ง นอกจากนี้ยังมีศาสนสถานอื่นๆ ได้แก่ มัสยิดในศาสนาอิสลาม จำนวน 1 แห่ง โบสถ์ในคริสต์ศาสนา จำนวน 2 แห่ง และศาลเจ้าจีน จำนวน 3 แห่ง

### 3) การสาธารณสุข

การให้บริการด้านสาธารณสุขเพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีของประชาชน ในชุมชนเกาะสมุยประกอบด้วย การให้บริการสาธารณสุขขั้นมูลฐาน และการรักษาพยาบาล การให้บริการสาธารณสุขขั้นมูลฐานเป็นการให้บริการโดยภาครัฐทั้งหมด ส่วนการรักษาพยาบาลนั้นมีทั้งที่เป็นโรงพยาบาลของรัฐและโรงพยาบาลของเอกชน ใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การให้บริการสาธารณสุขขั้นมูลฐานประกอบด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เกาะสมุย และสถานีอนามัยจำนวน 9 แห่ง กระจายอยู่ในทุกตำบล ตำบลละ 1 แห่ง ยกเว้นตำบล อ่างทองมีสถานีอนามัยอยู่ที่เกาะพลวยอีก 1 แห่ง และตำบลดลิ่งงามมีสถานีอนามัยอยู่ที่เกาะแตนอีก 1 แห่ง จำนวนบุคลากรที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ มีจำนวน 8 คน สถานีอนามัยจำนวน 21 คน นอกจากนี้ยังมีอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) อีก 319 คน

การให้บริการรักษาพยาบาลของรัฐ มีโรงพยาบาลเกาะสมุยขนาด 90 เตียง ตั้งอยู่ที่ตำบลอ่างทอง บุคลากรของโรงพยาบาลประกอบด้วยแพทย์ 9 คน ทันตแพทย์ 1 คน เภสัชกร 4 คน พยาบาลวิชาชีพ 71 คน พยาบาลเทคนิค 67 คน นอกจากนี้ยังมีข้าราชการอีก 37 คน ลูกจ้างประจำ 85 คน และลูกจ้างชั่วคราว 15 คน ในปี พ.ศ. 2539 มีสถิติผู้ป่วยนอกที่เป็นคนไข้เก่า 31,615 ราย คนไข้ใหม่ 18,804 ราย มีผู้มารับบริการ 37,780 ราย คิดเป็นจำนวนครั้ง 51,112 ครั้ง ส่วนผู้ป่วยในนั้นมีจำนวน 4,921 ราย คิดเป็นจำนวน 13,043 วัน อัตราการครองเตียงร้อยละ 39.27 (ตาราง 2-22)

นอกจากโรงพยาบาลของรัฐแล้ว ยังมีโรงพยาบาลเอกชนอีก 2 แห่ง ได้แก่ โรงพยาบาลบ้านดอนสมุย และโรงพยาบาลเอง ทั้งสองแห่งตั้งอยู่ที่ตำบลบ่อผุด โรงพยาบาลบ้านดอนสมุย เป็นโรงพยาบาลขนาด 30 เตียง มีแพทย์ประจำ 4 คน

ตาราง 2-22 สถิติการให้บริการของโรงพยาบาลเกาะสมุย พ.ศ. 2537 - 2539

รายการ	พ.ศ.2537	พ.ศ.2538	พ.ศ.2539
ผู้ป่วยนอก : คน			
- คนไข้เก่า	10,873	16,900	31,615
- คนไข้ใหม่	18,696	17,347	18,804
- จำนวนผู้รับบริการ	29,569	34,247	37,780
- จำนวนครั้งที่ให้บริการ	31,020	35,948	51,112
ผู้ป่วยใน			
- คนไข้ : วัน	4,922	5,145	4,921
- วันนอน : วัน	11,581	13,509	13,043
- อัตราครองเตียง : ร้อยละ	34.86	40.63	39.27

หมายเหตุ : อัตราการครองเตียง = (จำนวนวันนอนในรอบปี×100) / (จำนวนเตียง×365)

ที่มา : ฝ่ายวิชาการ โรงพยาบาลเกาะสมุย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4) การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ตำรวจภูธรนับเป็นกำลังสำคัญในการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและนักท่องเที่ยว สถานีตำรวจภูธรอำเภอเกาะสมุย ตั้งอยู่ที่บ้านหน้าทอน ตำบลอ่างทอง มีกำลังพลรวมทั้งสิ้น 226 นาย เป็นนายตำรวจ 15 นาย และตำรวจชั้นประทวน 211 นาย เนื่องจากพื้นที่รับผิดชอบกว้างขวาง จึงจัดให้มีหน่วยบริการประชาชนกระจายอยู่ทั่วทั้งเกาะ มีเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำหน่วยละ 8-10 นาย เฉพาะที่หาดเจ็ทมีเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำถึง 18 นาย (ตาราง 2-23)

สถิติคดีในท้องที่ความรับผิดชอบของสถานีตำรวจภูธรอำเภอเกาะสมุย ส่วนใหญ่เป็นคดีที่รัฐเป็นผู้เสียหาย โดยเฉพาะคดีที่เกี่ยวกับการพนัน รองลงมาได้แก่ ยาเสพติดให้โทษ และคดีลักทรัพย์(ตาราง 2-24)

นอกจากกำลังของตำรวจภูธรแล้ว ยังมีตำรวจท่องเที่ยวแผนก 13 กองกำกับการ 3 ตำรวจท่องเที่ยว ที่ทำการตั้งอยู่ที่ตำบลลิปะน้อย กำลังพลรวม 30 นาย รับผิดชอบคดีที่เกี่ยวกับนักท่องเที่ยว โดยประสานงานกับตำรวจภูธร คดีที่รับแจ้งความส่วนใหญ่เป็นเรื่องทรัพย์สินสูญหาย

ตาราง 2-23 หน่วยบริการประชาชน สถานีตำรวจภูธรอำเภอเกาะสมุย พ.ศ. 2540

หน่วยบริการประชาชน	ที่ตั้ง	กำลังพล (นาย)
สายตรวจหน้าทอน	สถานีตำรวจภูธรอำเภอเกาะสมุย	8
ตะลิ่งงาม	หมู่ 3 ตำบลตะลิ่งงาม	9
หัวถนน	หมู่ 1 ตำบลมะเร็ต	9
ละไม 1	หมู่ 3 ตำบลมะเร็ต	9
ละไม 2	หมู่ 4 ตำบลมะเร็ต	10
เจ็ท	หมู่ 6 ตำบลบ่อผุด	18
เชิงมน	หมู่ 4 ตำบลบ่อผุด	10
นรา	หมู่ 4 ตำบลบ่อผุด	10
แม่น้ำ	หมู่ 1 ตำบลแม่น้ำ	10

ที่มา : สถานีตำรวจภูธรอำเภอเกาะสมุย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 2-24 สถิติคดีอาญาในพื้นที่สถานีตำรวจภูธรอำเภอเกาะสมุย พ.ศ. 2536 - 2539

ประเภทคดี	พ.ศ.2536			พ.ศ.2537			พ.ศ.2538			พ.ศ.2539		
	เกิด	จับ	ผู้ต้องหา	เกิด	จับ	ผู้ต้องหา	เกิด	จับ	ผู้ต้องหา	เกิด	จับ	ผู้ต้องหา
1. คดีอุกฉกรรจ์และสะเทือนขวัญ	24	8	11	22	14	29	12	6	7	11	5	5
2. คดีประทุษร้ายต่อร่างกาย	43	21	36	48	35	57	38	26	39	20	10	10
3. คดีประทุษร้ายต่อทรัพย์สิน	99	54	67	60	44	56	56	49	75	44	32	45
4. คดีที่น่าสนใจ	28	11	11	27	13	14	24	16	20	39	30	20
5. คดีที่รัฐเป็นผู้เสียหาย	250	-	468	290	-	480	334	-	612	429	-	767

ที่มา : สถานีตำรวจภูธรอำเภอเกาะสมุย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.4 เอกลักษณะทางวัฒนธรรม และสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น

### 2.4.1 สภาพแวดล้อมและความเป็นอยู่ของชุมชนในอดีต

ภาคใต้ของประเทศไทยมีสภาพทางภูมิศาสตร์ที่แตกต่างไปจากภาคอื่นๆของประเทศ กล่าวคือมีลักษณะเป็นแหลมหรือคาบสมุทรที่ยื่นออกไปจรดประเทศมาเลเซีย ล้อมรอบไปด้วยฝั่งทะเล โดยมีอ่าวไทยอยู่ทางทะเลภาคตะวันออก และทะเลอันดามันอยู่ทางฝั่งทะเลตะวันตก ภูมิประเทศดังกล่าวทำให้ภาคใต้อุณหภูมิไปด้วยทรัพยากรธรรมชาติมากมาย แตกต่างไปจากภาคอื่นของประเทศ

สภาพทางภูมิอากาศของภาคใต้เป็นอาณาบริเวณที่มีอากาศร้อนฝนตกชุก ความชื้นสูง มี 2 ฤดู ได้แก่ ฤดูร้อนและฤดูฝน ในฤดูร้อนอากาศจะไม่ร้อนจัดเหมือนภาคอื่น เนื่องจากได้รับการถ่ายเทความร้อนจากอิทธิพลของลมบกลมทะเล ซึ่งพัดผ่านอยู่ตลอดเวลา ในฤดูฝน ฝนจะตกชุกมากกว่าภาคอื่นๆ เนื่องจากได้รับทั้งลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ภูมิอากาศเช่นนี้จึงเหมาะกับการทำอาชีพกสิกรรมเป็นอย่างยิ่ง

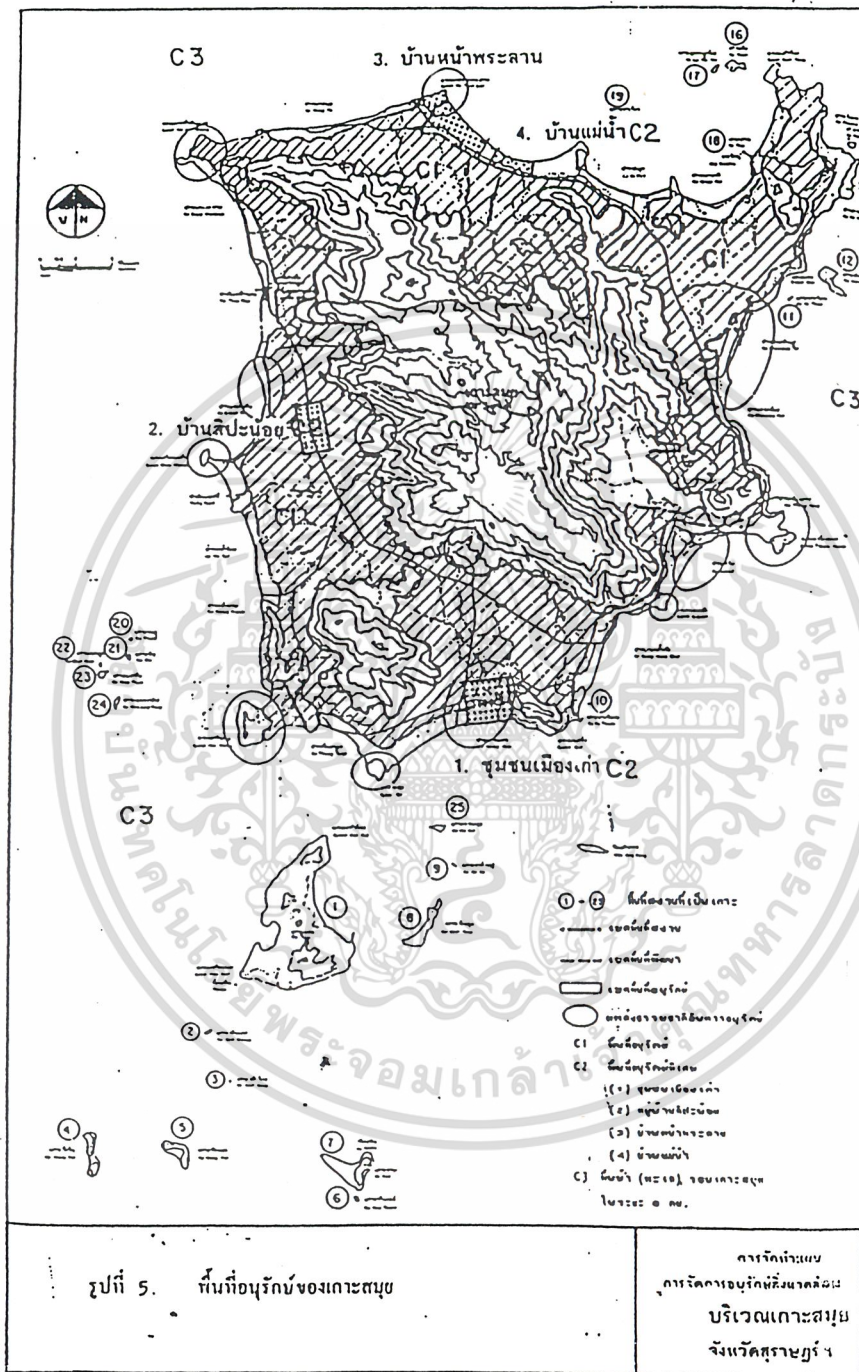
พืชเศรษฐกิจที่สำคัญของเกาะสมุยคือ มะพร้าว และผลไม้ที่ขึ้นได้ดีในแถบเขตศูนย์สูตร เช่น เงาะ ทุเรียน ลำไย มังคุด เป็นต้น ประชาชนในอดีตจึงมีอาชีพทำสวนผลไม้เป็นหลัก นอกจากนี้ก็เป็นเกษตรกรรมและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร เช่นการทำน้ำมันมะพร้าว เป็นต้น ที่เหลือเป็นการประมงขนาดเล็กริมชายฝั่ง

และเนื่องจากภูมิประเทศที่เป็นเกาะ ทำให้เกาะสมุยมีภัยทางธรรมชาติที่สำคัญคือ ภาวะภัยและอุทกภัยที่เกิดขึ้นจากอิทธิพลทางธรรมชาติ คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นประจำทุกปี หากสังเกตจากการตั้งถิ่นฐานในสมัยโบราณจะพบว่า บรรพบุรุษได้เลือกเอาชัยภูมิที่เป็นที่ราบทางด้านทิศใต้ของเกาะ ที่มีแนวภูเขาและเทือกเขานครศรีธรรมราชเป็นแนวเขตสำหรับกำบังลม นอกจากนี้ที่ตั้งดังกล่าวยังเป็นชัยภูมิทางด้านการค้าและการติดต่อกับแผ่นดินใหญ่อีกด้วย

ปัจจุบันพื้นที่เหล่านี้เป็นที่ตั้งของหมู่บ้านเก่าแก่ ที่ยังคงรักษาเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม และสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นของเกาะสมุยเอาไว้ได้ ถูกจัดเป็นพื้นที่อนุรักษ์พิเศษชุมชนเมืองเก่า (ภาพ 2-11) อยู่ในเขตพื้นที่ตำบล หน้าเมือง และตำบลมะเร็ด ได้แก่ ชุมชนวัดประเดิม บ้านสวนทุเรียน บ้านทะเล บ้านหัวถนน และชุมชนวัดมะเร็ด เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพ 2-11 พื้นที่อนุรักษ์ของเกาะสมุย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.4.2 วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

ประชากรบนเกาะสมุยเกือบทั้งหมดนับถือศาสนาพุทธ วัฒนธรรมที่กำเนิดขึ้นส่วนใหญ่ จึงมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดอยู่กับวัด ตั้งแต่เกิดจนตาย ชุมชนที่เกิดขึ้นมาทั้งหมดก็ล้วนมีวัดเป็นศูนย์กลาง ทางกิจกรรม ต่อมาเมื่อชุมชนเกิดการขยายตัว ทำให้วิถีชีวิตของคนในชุมชนห่างเหินออกไปจากวัด มากขึ้นเรื่อยๆ... ขณะที่ธุรกิจการท่องเที่ยวก็นำเอาค่านิยมตะวันตกเข้ามาสู่ชุมชน... ทำให้เกิดการผสมผสานกันทางวัฒนธรรม ระหว่างวัฒนธรรมท้องถิ่น เดิม กับวัฒนธรรมตะวันตก

ปัจจุบันหน่วยงานราชการได้เล็งเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรม และมีมาตรการในการรณรงค์ให้ประชาชนหันมาให้ความสำคัญมากขึ้น ดังจะสังเกตได้จาก กิจกรรมที่ราชการ จัดขึ้น เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณี ตามแผนพัฒนาสุขภาพ 5 ปี (2540 - 2544) ได้แก่

- การจัดงานชักพระประจำปี
- โครงการจัดงานวันลอยกระทง
- โครงการจัดงานวันกตัญญู (วันสงกรานต์)
- โครงการจัดงานตักบาตรวันขึ้นปีใหม่
- การจัดตั้งศูนย์วัฒนธรรมเกาะสมุย

## 2.4.3 ลักษณะเรือนพักอาศัยของเกาะสมุย

ลักษณะเรือนพักอาศัยของเกาะสมุยมีลักษณะคล้ายคลึงกับเรือนพักอาศัยบริเวณภาคใต้ ตอนบนโดยทั่วไป และมีลักษณะร่วมกับเรือนไทยในภาคอื่นๆ คือ เป็นเรือนไม้ยกพื้นสูงเหนือคิระชะ เพื่อใช้พื้นที่ใต้ถุนเรือนเป็นที่พักม่อน เก็บของ เครื่องมือเครื่องใช้ทางการเกษตร และประกอบอาชีพเสริมเช่น งานจักสาน ฯลฯ แต่ไม่พบว่าใช้เป็นคอกสัตว์ ฝ้าและพื้นใช้ไม้กระดาน เช่น ไม้ตะเคียน , ไม้หลุมพอ , ฯลฯ ที่มีในท้องถิ่น เครื่องมุงหลังคา พบเห็นเป็นกระเบื้องซีเมนต์รูปว่า ที่น่าจะจัดหาได้สะดวกในสมัย นั้น ไม่นิยมฝังเสาเรือนลงไปในพื้นที่ดิน แต่จะใช้ขื่อมือที่ทำจากหิน หรือการหล่อคอนกรีตเป็นหลัก ลักษณะบันไดจะค่อนข้างมีเอกลักษณ์ต่างจากทั่วไป คือนิยมใช้บันไดก่ออิฐฉาบปูน ขึ้นจากภายนอกอาคารโดยไม่มีหลังคารองรับ และจัดให้มีอ่างล้างเท้าสำหรับล้างเท้าก่อนขึ้นสู่ตัวเรือน รูปทรงหลังคาที่ใช้ก็จะมีทั้งจั่ว บันหยาก และบานอ แต่ส่วนใหญ่มักจะพบเห็นเป็น ลักษณะ สองจั่ว เด่นชัดที่สุด ประเภทของเรือนโดยส่วนใหญ่ เป็นเรือนเครื่องสับที่มีความมั่นคงแข็งแรง ตั้งอยู่ไม่ไกลจากสวนผลไม้ โดยอาจจะสร้างร้านไว้ต่างหากสำหรับนอนเฝ้าสวนในฤดูเก็บเกี่ยว ดังนั้นสภาพภูมิสถาปัตยกรรมของ บ้านเรือนเหล่านี้ มักจะร่มครึ้มไปด้วยไม้ผล เช่น ลางสาด มังคุด ทูเรียน หรือไม้ก้อยในสวนมะพร้าว ซึ่ง องค์ประกอบเหล่านี้ ถือเป็นเอกลักษณ์ทางสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นได้ทั้งสิ้น

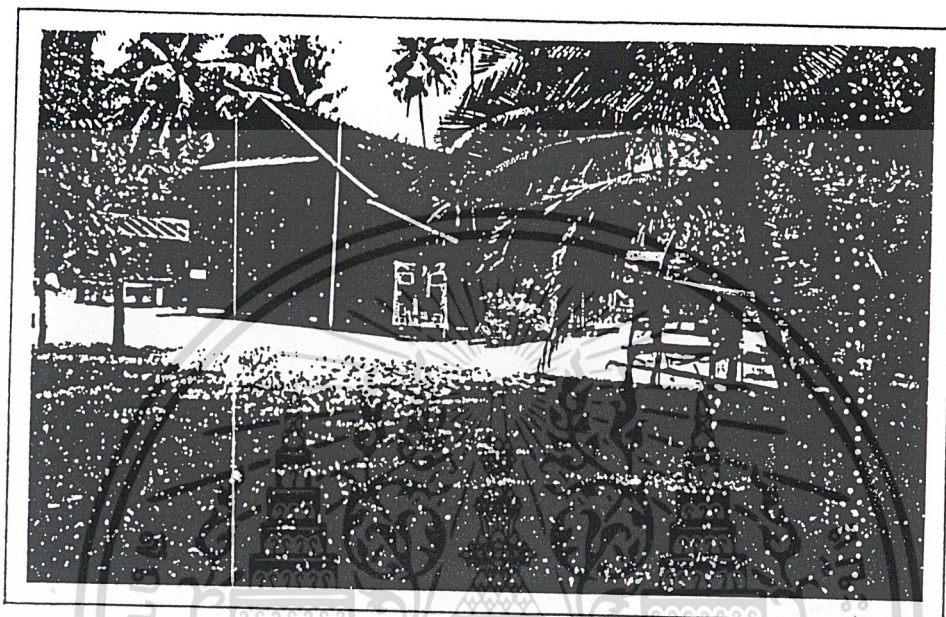
ตัวอย่างการศึกษาลักษณะสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น โดยการศึกษาเรือนพักอาศัยในเขตชุมชนเมืองเก่า ตำบลหน้าเมือง และตำบลมะเร็ด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

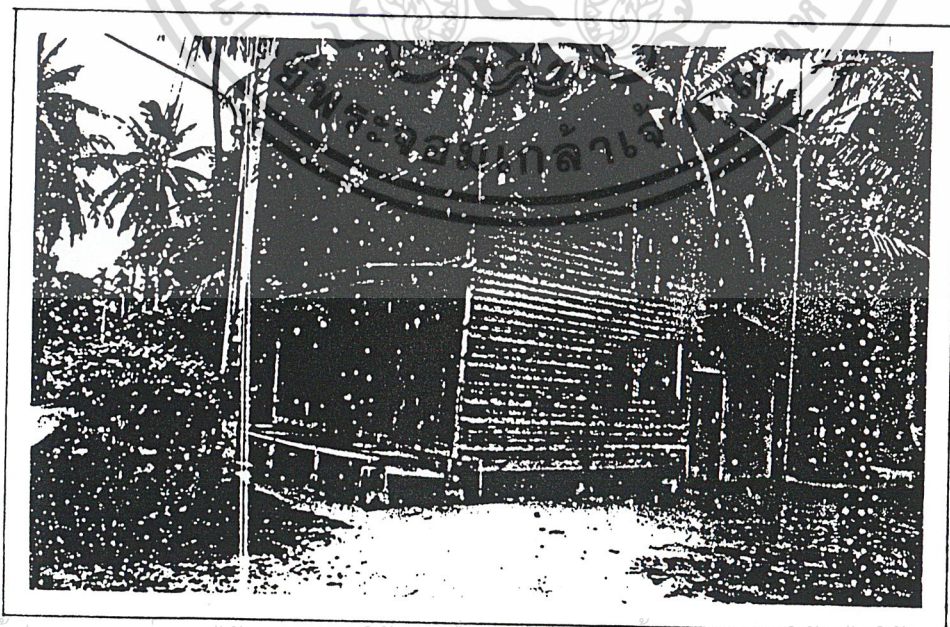
1. บ้าน 150 ปี ของนายลี ฮันเจริญ บ้านเลขที่ 07 หมู่ที่ 3 ตำบลหน้าเมือง อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ภาพ 2-12 บ้าน 150 ปี



2. หมู่บ้านชายทะเล ตำบลหน้าเมือง อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

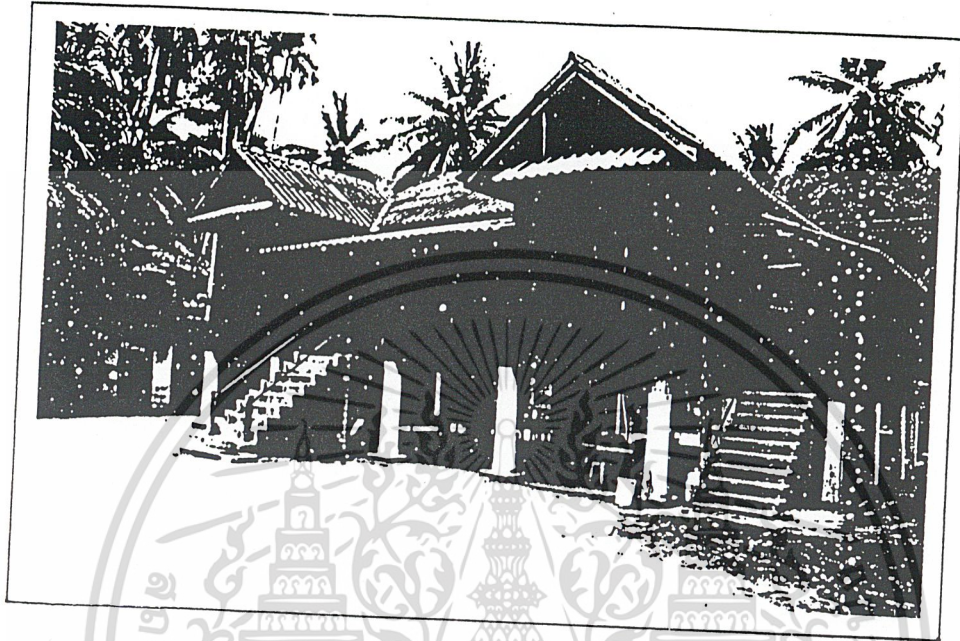
ภาพ 2-13 หมู่บ้านชายทะเล



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. บ้านในสวนมะพร้าว ตำบลหน้าเมือง อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ภาพ 2-14 บ้านในสวนมะพร้าว



4. บ้านตัวอย่าง ของนาย ฉันทน์ มีชัย บ้านเลขที่ 68 หมู่ที่ 5 ตำบลมะเร็ด อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี และหมู่บ้านในชุมชนวัดมะเร็ด

ภาพ 2-15 บ้านตัวอย่าง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### บทที่ 3

#### การศึกษาโครงการ

#### 3.1 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ

##### 3.1.1 การบริหารงานของเกาะสมุย

##### 3.1.1.1 อำนาจหน้าที่ของเมืองเกาะสมุย

ปัจจุบันเกาะสมุยมีรูปแบบการปกครองระดับเทศบาลตำบล ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ.2542 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2542 และในอนาคตอันใกล้นี้เทศบาลตำบลเกาะสมุยกำลังจะถูกจัดตั้งขึ้นเป็นเมืองเกาะสมุย ซึ่งเป็นเมืองพิเศษเช่นเดียวกับเมืองพัทยาอีกครั้ง มีหน้าที่ที่จะต้องถือปฏิบัติเป็นหน้าที่บังคับตามร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองเกาะสมุย ดังนี้

มาตรา 68 ภายใต้บังคับแห่งบทบัญญัติของกฎหมาย เมืองเกาะสมุยมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการในเขตเมืองเกาะสมุยในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การรักษาความสงบเรียบร้อย
- 2) การส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- 3) การคุ้มครองและดูแลรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- 4) การวางผังเมืองและการควบคุมการก่อสร้าง
- 5) การจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยและการปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม
- 6) การจัดการจราจร
- 7) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- 8) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และการบำบัดน้ำเสีย
- 9) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- 10) การจัดให้มีการควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ และที่จอดรถ
- 11) การควบคุมอนามัยและความปลอดภัยในร้านจำหน่ายอาหาร โรงแรมและ

สถานบริการอื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

12) การควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว

13) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ

ท้องถิ่น

14) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นของเทศบาลนครหรือของเมือง

เกาะสมุย

นอกจากนี้เมืองเกาะสมุย ยังมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติและควรจะปฏิบัติในฐานะของเทศบาลนคร ตามพระราชบัญญัติเทศบาล.พ.ศ.2496 อีกด้วย ดังนี้.....

มาตรา 56 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลนครมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดัง

ต่อไปนี้

1) กิจการตามที่ระบุไว้ในมาตรา 53

2) ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก

3) กิจการอย่างอื่นซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข

4) การควบคุมสุขลักษณะและอนามัยในร้านจำหน่ายอาหาร โรงมหรสพ และสถาน

บริการอื่น

5) การจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยและแหล่งเสื่อมโทรม

6) จัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

7) การวางผังเมือง และการควบคุมการก่อสร้าง

8) การส่งเสริมกิจการท่องเที่ยว

ความใน (4) (5) (6) (7) และ (8) ถูกเพิ่มเติมโดยมาตรา 12 พ.ร.บ.เทศบาล(ฉบับที่

10) พ.ศ.2542

มาตรา 53 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลเมืองมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดัง

ต่อไปนี้

1) กิจการตามที่ระบุไว้ในมาตรา 50

2) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

3) ให้มีโรงฆ่าสัตว์

4) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้

5) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

6) ให้มีและบำรุงสุขอนามัย

7) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

8) ให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานบริการสินเชื่อท้องถิ่น

(พ.ร.บ.เทศบาล (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2517 มาตรา 3) นั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มาตรา 50 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ที่ต้องทำในเขตเทศบาล  
ดังต่อไปนี้

- 1) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- 2) ให้มีการบำรุงทางบกและทางน้ำ
- 3) รักษาความสะอาดของถนนทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอย

และสิ่งปฏิกูล

4) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

5) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

6) ให้ราษฎรได้รับความสะดวกสบาย

7) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

8) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

9) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

ยกเลิกความใน (7) ของมาตรา 50 แห่ง พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.2496 ซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 336 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ.2514 และใช้ข้อความข้างต้นแทน ตามมาตรา 10 พ.ร.บ.เทศบาล (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2542 และเพิ่มเติมความใน (8) (9) ตามมาตรา 11 พ.ร.บ.เทศบาล (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2542

มาตรา 57 เทศบาลนครอาจทำกิจการอื่น ๆ ตามมาตรา 54 ได้

มาตรา 54 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลเมืองอาจจัดกิจการใดๆทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

1) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

2) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน

3) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

4) ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก

5) ให้มีและบำรุงโรงพยาบาล

6) ให้มีการสาธารณสุข

7) จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข

8) จัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา

9) ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการศึกษาและพลศึกษา

10) ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

11) ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรมและรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น

12) เทศพาณิชย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.1.1.2 การแบ่งส่วนราชการของเมืองเกาะสมุย

เมืองเกาะสมุยสามารถแบ่งส่วนราชการตรางพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองเกาะสมุย ได้ดังนี้

#### มาตรา 57 เมืองเกาะสมุยแบ่งส่วนราชการดังต่อไปนี้

1) สำนักปลัดเมืองเกาะสมุย

2) ส่วนราชการอื่น ตามที่นายกเมืองเกาะสมุยประกาศ กำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงมหาดไทย

3) สำนักงานแขวงตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 7

การกำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักปลัดเมืองเกาะสมุย ส่วนราชการอื่น และสำนักงานแขวงตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่นายกเมืองเกาะสมุยประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงมหาดไทย

การแบ่งส่วนราชการตาม (2) วิเคราะห์ตามนโยบายของเทศบาลตำบลเกาะสมุยสามารถจำแนกได้ดังนี้

1) กองวิชาการและแผนงาน

2) กองคลัง

3) กองช่าง

4) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

5) กองการศึกษา

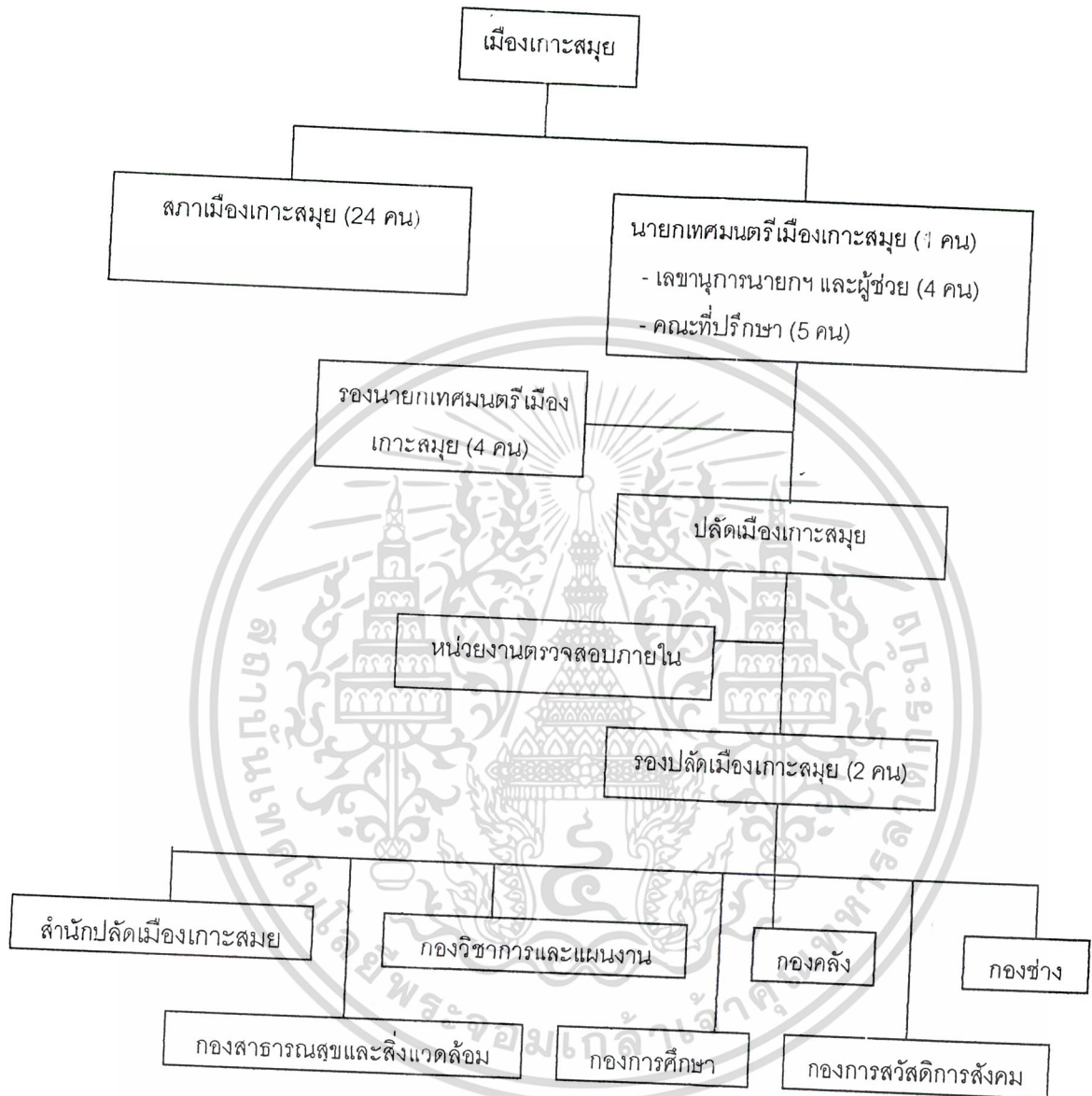
6) กองสวัสดิการสังคม

7) หน่วยงานตรวจสอบภายใน

การแบ่งส่วนราชการตาม (3) มิได้รวมไว้ในโครงการศาลว่าการเมืองเกาะสมุยนี้ จัดเป็นสำนักงานแยกแยกออกไปประจำอยู่ตามแขวงต่างๆ มีฐานะเทียบเท่ากับสำนักหรือกอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพ 3-1 โครงสร้างการบริหารงานภายในศาลาว่าการเมืองเกาะสมุย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.1.2 อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการภายในเทศบาล

#### 1. สำนักปลัดเมืองเกาะสมุย

1.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ งานควบคุมเทศพาณิชย์ งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

##### 1.1.1 งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเมืองเกาะสมุยและลูกจ้าง
2. งานบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย และเลื่อนระดับ
3. งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก
4. งานทะเบียนประวัติ และบัตรประวัติคณะเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน และลูกจ้าง

5. งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล  
 6. งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี  
 7. งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง  
 8. งานพัฒนาบุคคลากร เช่น การฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาและดูงาน การลาศึกษาต่อ การขอรับทุนการศึกษา  
 9. งานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง การให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ

10. งานสวัสดิการพนักงาน ลูกจ้าง
11. งานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่นๆ
12. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

##### 1.1.2 งานเทศพาณิชย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานจัดตั้งเทศพาณิชย์
2. งานตรวจสอบและรายงานควบคุมและดูแลกิจการเทศพาณิชย์
3. งานประสานงานเกี่ยวกับกิจการเทศพาณิชย์กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. งานวิเคราะห์ปรับปรุงเทศพาณิชย์
5. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

##### 1.1.3 งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

1. งานส่งเสริมและเผยแพร่การท่องเที่ยวภายในประเทศของเมืองเกาะสมุย
2. งานควบคุมกิจการบริการการท่องเที่ยวภายในประเทศของเมืองเกาะสมุยและหน่วยงานอื่น

3. งานต้อนรับ แนะนำ อำนวยความสะดวก และบริการนักท่องเที่ยว รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการเดินทาง

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. งานประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว หรือกิจการที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวภายในเมืองเกาะสมุย

5. งานศึกษา วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว ธุรกิจและบริการท่องเที่ยว ตลอดจนปัจจัยพื้นฐานทางการท่องเที่ยว เพื่อพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวใหม่ และที่มีอยู่แล้ว

6. งานกำหนดมาตรฐานกฎเกณฑ์การท่องเที่ยว รวมทั้งตรวจสอบ ประเมินผลและให้คำแนะนำปรึกษาในการพัฒนาการท่องเที่ยวให้เป็นไปตามแผน

7. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

1.2 ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของงานทะเบียนราษฎรงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

1.2.1 งานทะเบียนราษฎร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร
2. งานจัดเตรียมการเลือกตั้ง และดำเนินการเลือกตั้ง
3. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

1.2.2 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
2. งานป้องกันและระงับอัคคีภัย
3. งานวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น สรุป รายงาน เสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น เช่นอุทกภัย วาตภัย

4. งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียม และอำนวยความสะดวกในการป้องกัน บรรเทา และระงับสาธารณภัยต่างๆ

5. งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

6. งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน

7. งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร

8. งานการฝึกอบรบอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

9. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

1.2.3 งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานตรวจสอบและจัดระเบียบในตลาดสด หาบเร่ แผงลอย รวมทั้งกิจ

การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องและเป็นอัตราส่วนปฏิบัติงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. งานควบคุมตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ ข้อ  
บังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. งานศึกษาและวิเคราะห์ข่าว เพื่อเสนอแนะวางแผน หรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงแห่งชาติ

4. งานประสานงานกับจังหวัดและอำเภอในการรักษาความสงบเรียบร้อย  
มั่นคง

5. งานมวลชนต่างๆ เช่น การฝึกอบรมลูกเสือชาวบ้าน

6. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### 1.3 งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานสารบรรณของเมืองเกาะสมุย

2. งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ

3. งานเลขานุการและงานประชุมสภาเมืองเกาะสมุยคณะเทศมนตรี  
พนักงานเมืองเกาะสมุย

4. งานสาธารณกุศลของเมืองเกาะสมุยและหน่วยงานต่างๆที่ขอความร่วมมือ

5. งานการตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางเมือง  
เกาะสมุย

6. งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้  
ทำคุณประโยชน์

7. งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

8. งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเมืองเกาะสมุย

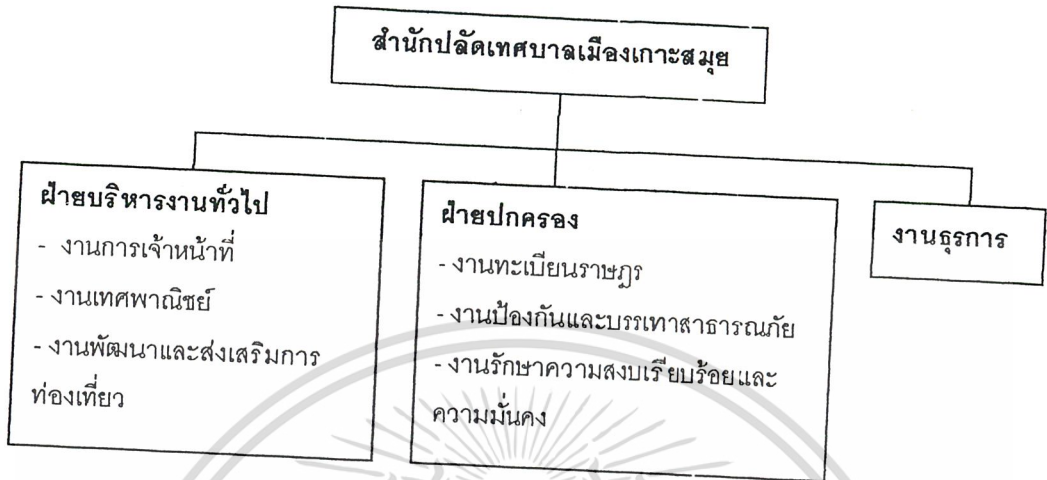
9. งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน

10. งานแจ้งมติ ก.ท. อ.ก.ท. วิสามัญ อ.ก.ท. จังหวัด และอ.ก.ท. เมือง  
เกาะสมุยให้กองหรือฝ่ายต่างๆทราบ

11. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพ 3-2 โครงสร้างงานของสำนักปลัดเมืองเกาะสมุย



## 2. กองการศึกษา

2.1 ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการเจ้าหน้าที่งานบริหารและวิชาการ งานการเงิน งานการพัสดุ และงานโรงเรียน

2.1.1 งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ของกองหรือฝ่ายดังนี้

1. ควบคุมดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลที่สังกัดกองหรือฝ่ายการศึกษา ในเรื่องกำหนดตำแหน่ง การบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนระดับ การสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและการคัดเลือก รวมทั้งการจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประวัติ
2. การวางแผนบุคลากรทางการศึกษา
3. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
4. การพัฒนาบุคลากร เช่นการลาศึกษาต่อ การฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาดูงานและทัศนศึกษานอกสถานที่

5. การดำเนินการทางวินัย ร้องเรียนและร้องทุกข์

6. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

2.1.2 งานบริหารและวิชาการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานวางแผนกำหนดแนวทางปฏิบัติงาน วินิจฉัย สั่งการ ประสานงาน และการตรวจสอบควบคุมการดำเนินงาน

2. งานประเมินผลและรายงานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษาทั้งด้านการบริหารและส่งเสริมทางการบริหารทั่วไปและด้านวิชาการ

3. งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์และสงวนไว้เพื่อประโยชน์ส่วนหนึ่งส่วนใดของหน่วยงานที่มอบหมายให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อง

4. งานจัดเก็บวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษากับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
5. งานส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษาและวิชาการ
6. งานเผยแพร่และแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาและอาชีพ
7. งานประสานงานในการดำเนินงานทางการศึกษากับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
8. งานจัดทำรายงานการศึกษาหรือวัดผลการศึกษาและสถิติของชั้นเรียน
9. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### 2.1.3 งานการเงิน มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชีถือจ่ายเงินเดือนครู และ

งานในกองหรือฝ่ายการศึกษาดังต่อไปนี้

1. งานที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี เช่น การวางฎีกา เตรียมการเบิกจ่ายเงินและสิ่งแทนตัวเงิน การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงินทุกประเภททั้งในและนอกงบประมาณ รวมถึงการลงบัญชี ทำรายงานการบัญชี
2. งานรวบรวมรายละเอียดและดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณของกองหรือฝ่าย เช่น การรวบรวมข้อมูลต่างๆ ในการจัดทำงบประมาณ การทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบด้านงบประมาณ การพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
3. งานการบริหารและควบคุมงบประมาณของกองหรือฝ่าย
4. งานเกี่ยวกับการทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนครูเทศบาลตามแบบและวิธีการที่สำนักงานประมาณกำหนด เช่น จัดทำแผนสรุปยอดเงินงบประมาณ อัตราเงินเดือนที่ขอถือจ่ายประจำปี การจัดทำบัญชีขอถือจ่ายเงินเดือนเพิ่มระหว่างปี หรือเงินเพิ่มทุกกรณี การสรุปยอดจำนวนอัตราเงินเดือน การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ 2 ชั้น ตามมติคณะรัฐมนตรี การจัดทำสถิติเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล การจัดทำสถิติประกอบบัญชีขอถือจ่ายประจำปี ซึ่งแสดงจำนวนโรงเรียน นักเรียน ห้องเรียนและครู
5. งานเกี่ยวกับการขออนุมัติ จัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง เบิกจ่าย ซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุตลอดจนจัดทำบัญชีทะเบียนพัสดุ เก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ
6. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### 2.1.4 งานโรงเรียน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานควบคุมดูแลโรงเรียนเทศบาล
2. งานตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่างๆ ของโรงเรียน
3. งานพิจารณาจัดตั้ง ยุบเลิกโรงเรียน
4. งานดูแล จัดเตรียม และให้บริการวัสดุอุปกรณ์ คู่มือครู สื่อการเรียนการสอนแก่โรงเรียน

เอกสารเป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. การจัดตั้งและส่งเสริมสมาคมครู นักเรียน และมูลนิธิต่างๆตลอดจนการจัดตั้งกรรมการศึกษาของโรงเรียน และการส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน
6. งานการติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. งานเผยแพร่ข่าวสาร เอกสารต่างๆ กฎ ระเบียบ และนโยบายของทางราชการอัน2เกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียน
8. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน
9. งานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
10. งานปลูกฝังวินัย และถ่ายทอดวัฒนธรรมของชาติ
11. งานปลูกฝังประชาธิปไตยให้กับเด็กและชุมชน
12. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ฝ่ายพัฒนาการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานนิเทศการศึกษา งานกิจการนักเรียน งานเผยแพร่และแนะแนวการศึกษา และงานการศึกษานอกโรงเรียน

#### 2.2.1 งานนิเทศการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานสำรวจความต้องการและปัญหาการศึกษา
2. งานจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา
3. งานวิจัยทางการศึกษา
4. งานพัฒนาหลักสูตร
5. งานให้บริการทางการศึกษาทั่วไปด้วยการนิเทศ ให้คำปรึกษาแนะนำ
6. งานเขียนเอกสาร ตำรา ผลิตภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอน
7. งานค้นคว้าทดลอง และเผยแพร่เทคนิค วิทยาการแผนใหม่ทางการ

ปัญหาทางวิชาการ

ศึกษา

8. งานประชุม อบรม สัมมนา ประสานงาน และให้บริการทางด้านวิชาการ
9. งานการวัดผล ประเมินผลทางการศึกษา
10. งานส่งเสริมสุขภาพ และควบคุมมาตรฐานทางการศึกษา
11. งานประสานงานการดำเนินงานด้านวิชาการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
12. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 2.2.2 งานกิจการนักเรียน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานตรวจตราสอดส่องดูแลความประพฤติของนักเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.งานที่สำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเพื่อให้เข้าเรียนตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา

3. งานเกี่ยวกับเด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

4. งานการวิเคราะห์วิจัยศึกษาสาเหตุที่นักเรียนประพฤติตัวไม่เหมาะสม

5. งานประสานงานกับสถานศึกษา ผู้ปกครอง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ

6.งานติดตามแก้ไขปรับปรุง เสนอแนะและวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนเป็นรายบุคคล

7. การจัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่างๆ

8. งานเกี่ยวกับทะเบียน ประกาศนียบัตร และใบสุทธิ

9. งานตรวจสอบสถานที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

10. งานแนะนำตักเตือน ห้ามปรามนักเรียนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม แล้วรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา หรือนำตัวนักเรียนมาสอบสวน

11. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2.3 งานกิจกรรมเด็ก เยาวชน และการศึกษาออกโรงเรียน มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับ

1. งานการสำรวจ รวบรวมข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับการศึกษาออกโรงเรียน

2. งานเกี่ยวกับการศึกษาผู้ใหญ่ และวิทยาลัยชุมชน หรือการศึกษาที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคบังคับ

ชนและประชาชนทั่วไป

3. งานการรณรงค์เพื่อการรู้หนังสือ เผยแพร่ข่าวสาร เอกสารต่างๆแก่เยาวชนและประชาชนทั่วไป

ชนทั่วไป

4. งานส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาชีพต่างๆ แก่เยาวชนและประชาชน

5. งานการอบรม ปกครองดูแล และแนะแนวการศึกษา การแนะแนวอาชีพ และแก้ไขปัญหาต่างๆแก่เยาวชนและประชาชน

6. งานส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐานการศึกษาผู้ใหญ่

ผู้ใหญ่

7. งานควบคุม ตรวจสอบ ติดตามผล การวัดผล และประเมินผลการศึกษา

8. งานพัฒนาเยาวชนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ

9. งานศูนย์เยาวชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เยาวชน

11. งานส่งเสริมการกีฬา
12. งานควบคุม ตรวจสอบ นิเทศ ติดตามผลวัดผลและประเมินผลกิจกรรม
13. งานชุมชนต่างๆ เช่น การอยู่ค่ายพักแรม
14. งานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
15. งานบริการด้านวิชาการและอื่นๆ
16. งานติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
17. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3 งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของกองหรือฝ่าย และงานดังต่อไปนี้

1. งานสารบรรณ
2. งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ
3. งานการประสานงานเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาล คณะเทศมนตรี และพนักงานเทศบาล

คุณประโยชน์

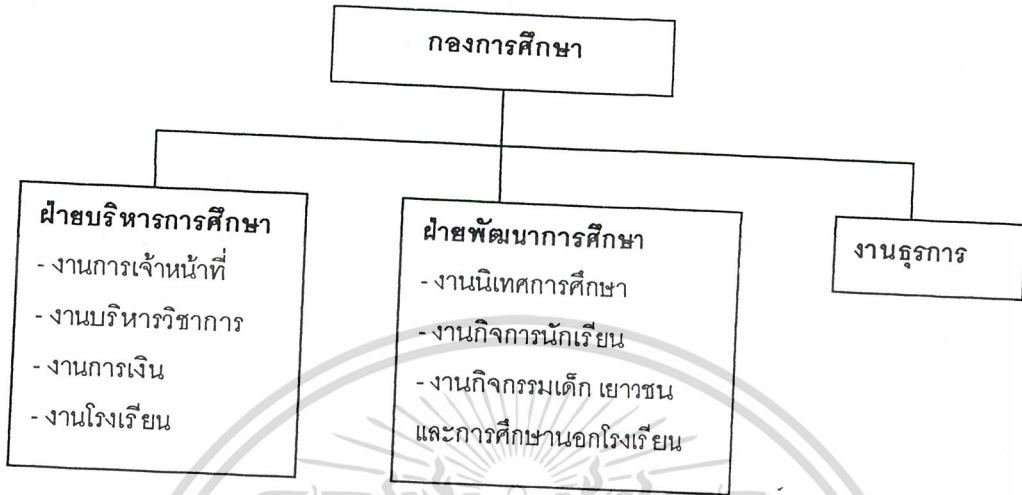
4. งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่างๆที่ขอความร่วมมือ
5. งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
6. งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
7. งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์
8. งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล
9. งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน
10. งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้าง และให้บำเหน็จความชอบ

เป็นกรณีพิเศษ

11. งานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่นๆ
12. งานสวัสดิการของกองหรือฝ่าย
13. งานประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
14. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพ 3-3 โครงสร้างงานของกองการศึกษา



3. กองคลัง

3.1 ฝ่ายพัฒนารายได้ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการคลัง การงบประมาณ และงานผลประโยชน์

3.1.1 งานการคลังและงบประมาณ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานกำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบ ประเมินผล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านบริหารงานคลัง เช่นงานการคลัง งานรวบรวมข้อมูลสถิติ และวิเคราะห์ งบประมาณ การจัดการ เงินกู้ การจัดระบบงาน
2. งานตรวจสอบควบคุมเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
3. งานวางแผนและโครงการพัฒนารายได้ของเทศบาล
4. งานดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตที่เป็นอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานการคลัง
5. งานควบคุมรายรับ-จ่ายเงินสะสมรัฐบาล
6. งานพิจารณาตรวจจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ เงินทดแทนเงินทำขวัญและเงินประเภทอื่นในลักษณะเดียวกัน
7. งานควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องเงินกู้ การยืมเงินสะสมเทศบาล เงินยืมตรงจ่าย เงินฝากและเงินอุดหนุน

8.งานควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกตัดปี การกันเงินไว้จ่ายเหลือปี และการขยายเวลาตัดฝากเงินงบประมาณ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการเรียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. งานด้านวิชาการเกี่ยวกับการเงินและการคลังอื่น

10. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### 3.1.2 งานผลประโยชน์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นของเทศบาล

2. งานตรวจรับและแสดงรายการคำร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น

เนียมและรายได้อื่น

3. งานเร่งรัดหนี้สิน และการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น การออกหมาย

เรียกหนังสือเชิญพบ ฯลฯ

4. งานสำรวจตรวจสอบและประเมินภาษี ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับ

การอุทธรณ์ภาษี

5. งานเก็บรักษาและนำส่งเงิน

6. งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยและเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากร

และค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นของเทศบาล

7. งานปรับปรุงแบบแสดงรายการ คำร้อง คำขอของผู้เสียภาษี

8. งานจัดทำทะเบียนและรายการต่างๆ การเก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี

ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น

9. งานเกี่ยวกับการตีราคาปานกลางของที่ดิน

10. งานประกันทรัพย์สินของเทศบาล

11. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### 3.1.3 งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

2. งานตรวจสอบและปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้เป็น

ปัจจุบัน

3. งานเตรียมการใช้แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในการจัดเก็บรายได้

4. งานควบคุมและบำรุงรักษาแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

5. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการใช้แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

และทะเบียนทรัพย์สิน

6. งานอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานอื่นในการใช้แผนที่ภาษีและทะเบียน

ทรัพย์สิน

7. งานบันทึกและปรับข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์

8. งานจัดทำรายงานสรุปผลการปรับข้อมูลและปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ในการใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2 ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน

3.2.1 งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี การรวบรวมรายละเอียดและดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณของส่วนราชการ เช่นการวางฎีกาเตรียมการเบิกจ่ายเงินและสิ่งแทนตัวเงิน การรวบรวมข้อมูลต่างๆในการจัดทำงบประมาณ

2. งานตรวจสอบหลักฐาน ใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชีและทำรายงานบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบด้านงบประมาณและการพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย

3. งานวิเคราะห์งบประมาณ ฐานะทางการเงินและบัญชี

4. งานตรวจสอบความถูกต้องของผู้ลงบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร และบัญชีแยกประเภท

5. งานรายงานสถานะเงินสดประจำวันเสนอผู้บริหาร

6. งานรายรับ-รายจ่ายเงินสด งานการจ่ายตามงบประมาณ การจัดทำงบดุลแสดงฐานะการเงิน งบทรัพย์สิน-หนี้สิน งบโครงการ งบเงินสะสม และจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน

7. งานจัดทำบัญชีแยกประเภททั่วไป บัญชีแยกประเภทย่อย จัดทำบทดลองประจำเดือนประจำปี จัดทำบัญชีคุมงบประมาณรายจ่าย ทะเบียนคุมลูกหนี้-เจ้าหนี้ ตลอดจนทะเบียนเงินยืมทดรองจ่าย

3.2.2 งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานพัสดุทั่วไปเช่น จัดหา จัดซื้อ การจ้าง การเบิกจ่าย เก็บรักษา ซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุของเทศบาลตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

2. งานจัดทำบัญชีและทะเบียนพัสดุเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐาน เอกสารเกี่ยวกับพัสดุ จำหน่ายพัสดุที่ชำรุด

3. การจัดทำสัญญา ต่ออายุสัญญาและเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง

4. งานเก็บรักษาทรัพย์สินมีค่าของเทศบาล

5. งานตรวจสอบพัสดุของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. งานจัดทำทะเบียนอสังหาริมทรัพย์ และสังหาริมทรัพย์

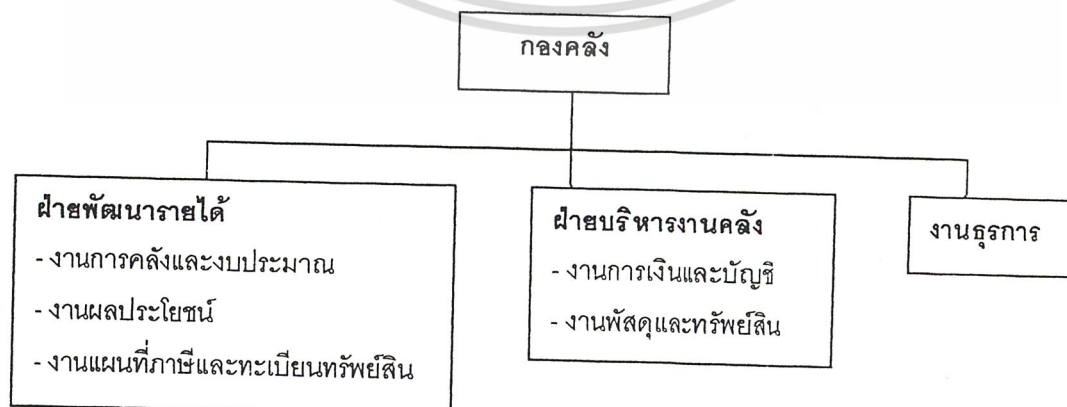
7. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้ หรือมีการใช้งานโดยนิตินายกให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.3 งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของกองหรือฝ่าย และงานดังต่อไปนี้

1. งานสารบรรณ
2. งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ
3. งานการประสานงานเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาล คณะเทศมนตรี และพนักงานเทศบาล
4. งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่างๆที่ขอความร่วมมือ
5. งานตรวจสอบ แสดงรายการที่เกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
6. งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
7. งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์
8. งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล
9. งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน
10. งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้าง และให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ
11. งานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่นๆ
12. งานสวัสดิการของกองหรือฝ่าย
13. งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายได้ และแนะนำอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
14. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ภาพ 3-4 โครงสร้างงานของกองคลัง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. กองช่าง

4.1 ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม งานผังเมือง และการควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย

##### 4.1.1 งานวิศวกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. ออกแบบ คำนวณด้านวิศวกรรม
2. งานวางโครงการและก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
3. งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม
4. งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้าน

วิศวกรรม

5. งานออกรายการรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
6. งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณออกแบบกำหนดรายละเอียด

ทางด้านวิศวกรรม

7. งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรม
8. งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
9. งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม
10. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

##### 4.1.2 งานสถาปัตยกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานออกแบบ เขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
2. งานวางโครงการ จัดทำผัง และควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม
3. งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
4. งานตรวจสอบแบบแปลนขออนุญาตปลูกสร้างด้านสถาปัตยกรรมตามกฎหมาย

มัณฑนศิลป์

หมาย

5. งานควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม
6. งานออกรายการทางสถาปัตยกรรม
7. งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบสถาปัตยกรรม
8. งานวิเคราะห์ วิจัย ทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
9. งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
10. งานให้บริการทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์และงานด้านศิลป

กรรมต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### 4.1.3 งานผังเมือง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานจัดทำผังเมืองรวม
2. งานจัดทำผังเมืองเฉพาะ
3. งานพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด
4. งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณะประโยชน์
5. งานสำรวจรวบรวมข้อมูลด้านผังเมือง
6. งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางบก ทางน้ำ
7. งานตรวจสอบโครงการพัฒนาผังเมือง
8. งานให้คำปรึกษาด้านผังเมือง
9. งานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม
10. งานควบคุมให้ปฏิบัติตามผังเมืองรวม
11. งานวิเคราะห์วิจัยงานผังเมือง
12. งานวิเคราะห์วิจัยด้านสิ่งแวดล้อม
13. งานเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน
14. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

4.2 ฝ่ายการโยธา มีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ และงานศูนย์เครื่องจักรกล

#### 4.2.1 งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานด้านก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ ทางระบายน้ำ เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่นๆ ฯลฯ
2. งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
3. งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า
4. งานควบคุมดูแล ตกแต่งอาคารสถานที่
5. งานปรับปรุงแก้ไข และป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ
6. งานให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
7. งานจัดการสถานที่เกี่ยวกับงานประเพณีต่างๆ
8. งานติดตั้งและบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ
9. งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา
10. งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา
11. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.2.2 งานสวนสาธารณะ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่นสวนสาธารณะ สวนสัตว์ สวนหย่อม ฯลฯ
2. งานควบคุมดูแล บำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
3. งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่างๆ
4. งานจัดทำ ดูแลรักษาเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์ไม้ต่างๆ
5. งานประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ เกี่ยวกับการใช้พันธุ์ไม้ต่างๆ
6. งานให้คำปรึกษาแนะนำและเผยแพร่ทางด้านภูมิสถาปัตยกรรม
7. งานประมาณราคาด้านภูมิสถาปัตยกรรม
8. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### 4.2.3 งานศูนย์เครื่องจักรกล มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานควบคุมการใช้ยานพาหนะและเครื่องจักรกล
2. งานตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล
3. งานพัสดุ ด้านอะไหล่ และอุปกรณ์ยานพาหนะและเครื่องจักรกล
4. งานควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
5. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### 4.3 งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของกองหรือฝ่าย และงานดังต่อไปนี้

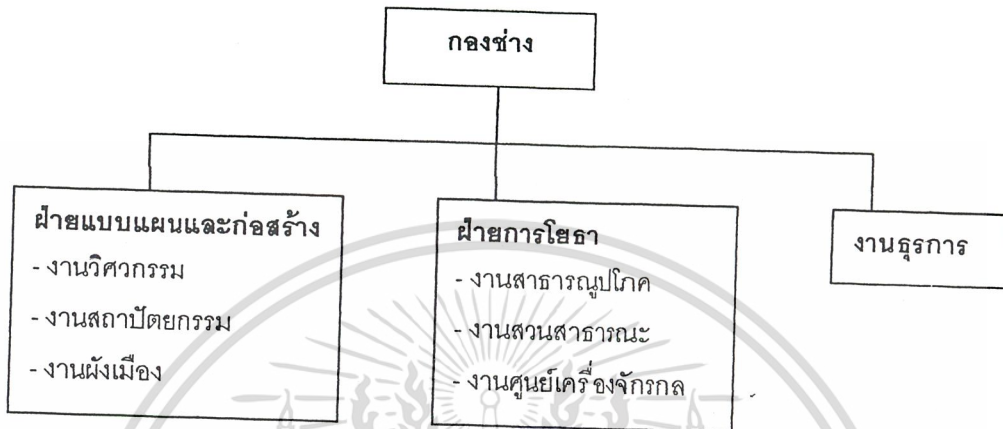
1. งานสารบรรณ
2. งานดูแลรักษาจัดเตรียมประสานงาน และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ
3. งานการประสานงานเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาล คณะเทศมนตรี และพนักงานเทศบาล
4. งานตรวจสอบ แสดงรายการที่เกี่ยวข้องกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
5. งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
6. งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์
7. งานจัดทำคำสั่งและประกาศ
8. งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน
9. งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้าง และการให้บำเหน็จความชอบกรณีพิเศษ

#### 10.งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์หรือการเป็นเจ้าของโดยผู้อื่นโดยไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 11. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ภาพ 3-5 โครงสร้างงานของกองช่าง



### 5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

5.1 ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของแผนงานสาธารณสุข งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด และงานสัตวแพทย์

#### 5.1.1 งานแผนงานสาธารณสุข มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานวางแผนด้านสาธารณสุข
2. งานจัดทำแผนตามโครงการบริการสาธารณสุข ให้สอดคล้องกับปัญหาสาธารณสุขของท้องถิ่น โดยประสานแผนกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จังหวัด
3. งานประสานแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ จากผลการปฏิบัติงานหรือรายงานของกระทรวงสาธารณสุข

4. งานรวบรวมแผนการปฏิบัติงานสาธารณสุขประจำเดือนของเทศบาล  
5. งานข้อมูลข่าวสาร จัดหาและสนับสนุนระเบียบและรายงานให้หน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

6. งานประเมินผลทางด้านสาธารณสุข

7. งานนิเทศและติดตามผลงานด้านสาธารณสุข

8. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### 5.1.2 งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพ

2. งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ
3. งานควบคุมการประกอบการค้าที่น่ารังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุข

4. งานป้องกัน ควบคุม แก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ

5. งานสุขาภิบาลโรงงาน

6. งานชีวอนามัย

7. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### 5.1.3 งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานรักษาความสะอาดและกำจัดขยะมูลฝอย

2. การกำจัดสิ่งปฏิกูล

3. งานท่อระบายน้ำ

4. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### 5.1.4 งานสัตวแพทย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานควบคุมและรับผิดชอบโรคสัตว์

2. งานควบคุมและรับผิดชอบโรคที่เกิดจากสัตว์เลี้ยง หรือสัตว์ป่าที่นำมาเลี้ยง หรือสัตว์ที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ

3. งานการระวังและรับผิดชอบโรคในกลุ่มบุคคลซึ่งประกอบอาชีพที่เสี่ยงต่อ

โรคสัตว์

4. งานควบคุมโรงฆ่าสัตว์

5. งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

6. งานป้องกันโรคติดต่อ หรืออันตราย หรือเหตุรำคาญจากสัตว์

7. งานรายงานข้อมูลสถิติ และการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับงานด้านสัตวแพทย์

8. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

5.2 ฝ่ายบริการสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานรักษาพยาบาล (ศูนย์บริการสาธารณสุข) และงานทันตสาธารณสุข

#### 5.2.1 งานส่งเสริมสุขภาพ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานด้านสุขศึกษา

2. งานอนามัยโรงเรียน

3. งานอนามัยแม่และเด็ก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้ 4. งานวางแผนครอบครัวศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. งานสาธารณสุขมูลฐาน
6. งานโภชนาการ
7. งานสุขภาพจิต
8. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### 5.2.2 งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
2. งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค
3. งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ
4. งานป้องกันการติดยาและสารเสพติด
5. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### 5.2.3 งานรักษาพยาบาล (ศูนย์บริการสาธารณสุข) มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานให้บริการรักษาพยาบาลในและนอกสถานที่
2. งานวางแผนผลจัดการให้การรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วย ให้สอดคล้องกับ คำสั่งการรักษาของแพทย์
3. งานวางแผนควบคุมการปฏิบัติงานและประเมินผลตามแผน
4. งานสนับสนุนแพทย์เกี่ยวกับการตรวจ วินิจฉัย และให้บริการรักษา
5. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

พยาบาล

#### 5.2.4 งานทันตสาธารณสุข มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานวางแผน นิเทศงาน และการประสานงานเกี่ยวกับทันตสาธารณสุข
2. งานรวบรวมและจัดทำสถิติ รายงานและประเมินผลจากการจัดทำกิจกรรรม
3. งานเผยแพร่และอบรม หรือเพิ่มพูนความรู้
4. งานบริการทันตสาธารณสุขในชุมชน
5. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### 5.3 งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของกองหรือฝ่าย และงานดังต่อไปนี้

1. งานสารบรรณ
2. งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อ

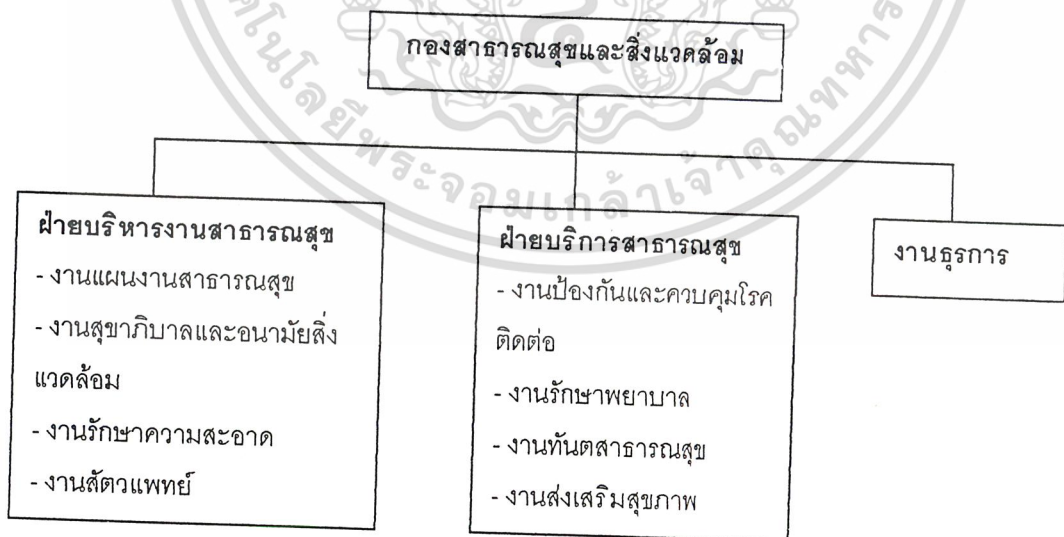
และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 3. งานการประสานงานเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาล คณะเทศมนตรี และพนักงานเทศบาล
- 4. งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่างๆที่ขอความร่วมมือ
- 5. งานตรวจสอบ แสดงรายการที่เกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- 6. งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- 7. งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์

- 8. งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล
- 9. งานรับเรื่องร่ำร้องทุกข์และร้องเรียน
- 10. งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้าง และให้นำมาเห็นใจความชอบเป็นกรณีพิเศษ
- 11. งานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่นๆ
- 12. งานสวัสดิการของกองหรือฝ่าย
- 13. งานประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- 14. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ภาพ 3-6 โครงสร้างงานของกองสาธารณสุข



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. **กองวิชาการและแผนงาน** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานวิจัยและประเมินผล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ และงานจัดทำงบประมาณ

#### 6.1 งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานรวบรวม วิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผนและการประเมินผลตามแผนทุกระดับ
2. งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนของเทศบาล และหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง
3. งานวิเคราะห์และพยากรณ์การเจริญเติบโตของประชากรในเขตเมือง และความพอเพียงของสาธารณูปโภคหลัก
4. งานวิเคราะห์และคาดคะเนรายได้-รายจ่ายของเทศบาลในอนาคต
5. งานจัดทำและเรียบเรียงแผนพัฒนา การกำหนดเค้าโครงของแผนพัฒนาระยะปานกลางและแผนประจำปีงานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการเพื่อเสนอหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง
6. งานประสานงานกับหน่วยงานในเทศบาล และหน่วยงานอื่นที่เสนอบริการสาธารณูปการในเขตเทศบาล และหน่วยงานใกล้เคียงเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนา การปฏิบัติตามแผน และการประเมินงานตามแผน
7. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 6.2 งานวิจัยและประเมินผล มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานศึกษาวิเคราะห์และวิจัยปัญหา ทั้งในด้านการปกครอง การบริหาร และการปฏิบัติงานของเทศบาล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาในเรื่องดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. งานกำหนดนโยบาย และรับผิดชอบในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในเทศบาล
3. งานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล
4. งานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพิเศษและตามนโยบายของเทศบาล
5. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 6.3 งานนิติการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายและพิจารณาตรวจร่างเทศบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

3. งานสอบสวน ตรวจสอบพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาล และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์

4. งานสอบสวนและเปรียบเทียบปรับการกระทำที่ละเมิดเทศบัญญัติ

5. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 6.4 งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานเผยแพร่ข่าวสารของเทศบาล

2. งานเผยแพร่สนับสนุนผลงาน นโยบายของเทศบาล จังหวัด และรัฐบาล

3. งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น

4. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผนด้านการประชาสัมพันธ์ โดยรวบรวมข้อคิดเห็นของประชาชนหรือปัญหาข้อขัดข้องต่างๆที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อเสนอแนะฝ่ายบริหารพิจารณาวางหลักเกณฑ์ปรับปรุง และแก้ไขระเบียบวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและสัมพันธ์กับนโยบายของประเทศ

5. รวบรวมข้อมูลสถิติต่างๆเพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์

6. งานสารนิเทศ

7. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 6.5 งานจัดทำงบประมาณ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. การจัดเตรียมเอกสารแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีให้หน่วยงานต่างๆทราบและดำเนินการ

2. งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ

3. งานเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ

4. งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาล และงบประมาณรายจ่าย

เพิ่มเติม(ถ้ามี)

5. งานศึกษาหาหลักฐานรายได้ใหม่ของเทศบาล

6. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 6.6 งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของกองหรือฝ่าย และงานดังต่อไปนี้

1. งานสารบรรณ

2. งานดูแลรักษา จัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อ

อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาล คณะเทศมนตรี และ  
พนักงานเทศบาล

4. งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่างๆที่ขอความร่วมมือ

5. งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ

6. งานการรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ

7. งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำ

คุณประโยชน์

8. งานจัดทำคำสั่งและประกาศ

9. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน

10. งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้าง และการให้บำเหน็จความ

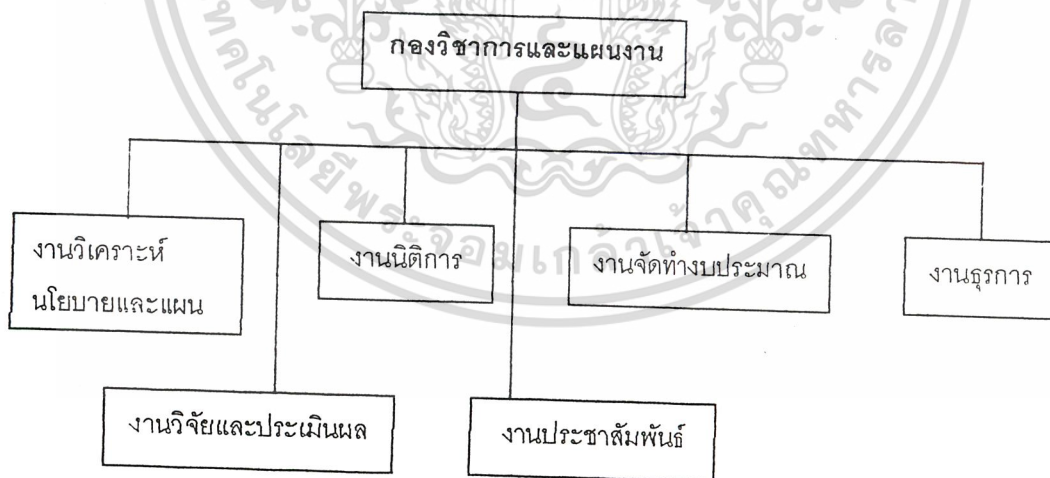
ชอบเป็นกรณีพิเศษ

11. งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่นๆ

12. งานสวัสดิการของกองหรือฝ่าย

13. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ภาพ 3-7 โครงสร้างงานของกองวิชาการและแผนงาน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 7. กองการสวัสดิการสังคม แบ่งหน่วยงานและหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

### 7.1 งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง
2. งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ
3. งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ
4. งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เรื่องการทำนุชีวิตในครอบครัว
5. งานสนับสนุนและส่งเสริมองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน
6. งานวิจัยสำรวจสภาพปัญหาสังคมต่างๆ
7. งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรี และสงเคราะห์หญิงบางประเภท
8. งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์
9. งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับ
10. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### 7.2 งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ
2. งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนุภทา ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อนจรจัด ถูกทอดทิ้ง
3. งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมองและปัญญา
4. งานให้ความช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ยากจนทางด้านอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน อาหารกลางวัน ทุนการศึกษา ฯลฯ
5. งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ได้แก่ การสอดส่องดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่สมแก่วัย
6. งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
7. งานให้คำปรึกษา แนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ
8. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

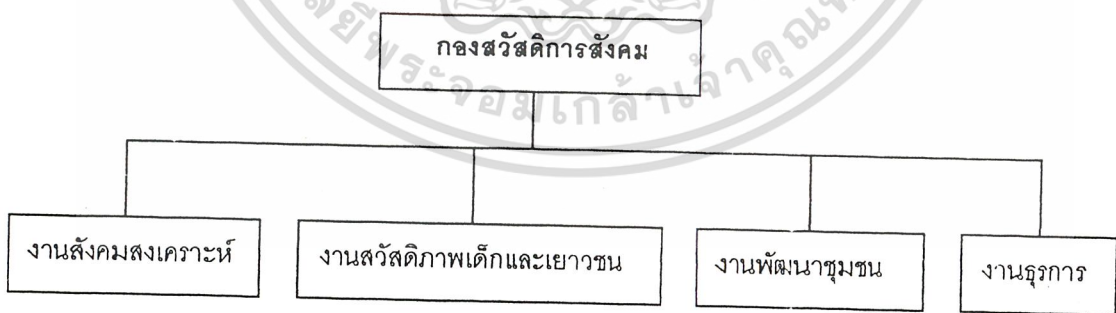
### 7.3 งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง
2. งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
3. งานจัดระเบียบชุมชน
4. งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆเพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน

เอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 5. งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆให้แก่ชุมชน
  - 6. งานดำเนินการพัฒนาชุมชนด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัยและสุขภาพ
  - 7. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- 7.4 งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของกองหรือฝ่าย และงานดังต่อไปนี้
- 1. งานสารบรรณ
  - 2. งานดูแลรักษา จัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่ออำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ
  - 3. งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุม
  - 4. งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
  - 5. งานการรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
  - 6. งานจัดทำคำสั่งและประกาศ
  - 7. งานรับเรื่องราວร้องทุกข์และร้องเรียน
  - 8. งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้าง และการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ
  - 9. งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่นๆ
  - 10. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ภาพ 3-8 โครงสร้างงานของกองสวัสดิการสังคม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 8. หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานตรวจสอบบัญชี ทะเบียน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
2. งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน
3. งานตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท
4. งานตรวจสอบภาษีทั้งภายนอกและภายใน
5. งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี การจัดเก็บรายได้
6. งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา
7. งานตรวจสอบทรัพย์สินของเทศบาล
8. งานตรวจสอบการหาประโยชน์ทรัพย์สินของเทศบาล
9. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 3.1.3 อัตรากำลังของเจ้าหน้าที่

ตาราง 3-1 อัตรากำลังของเทศบาลตำบลเกาะสมุย แยกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน	จำนวนพนักงาน	จำนวนลูกจ้าง	จำนวนลูกจ้าง	รวม
	เทศบาลสามัญ	ประจำ	ชั่วคราว	
สำนักปลัดเทศบาล	7	2	33	42
กองคลัง	7	3	5	15
กองช่าง	6	2	16	24
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	3	6	104	113
รวม	23	13	158	194

ตาราง 3-2 จำนวนพนักงานเทศบาลตำบลเกาะสมุย แยกตามระดับ

หน่วยงาน	จำนวนพนักงานแยกตามระดับ							รวม
	1	2	3	4	5	6	7	
สำนักปลัดเทศบาล	1	2	3	-	-	-	1	
กองคลัง	3	1	1	2	-	-	-	
กองช่าง	-	3	2	1	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	3	-	-	-	-	
รวม	4	6	9	3	-	-	1	23

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับ 4 ไร่ ซึ่ง 6 เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.1.4 ประเภทและพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ

ก. ประเภทของผู้ใช้โครงการ สามารถแบ่งแยกผู้มาใช้อาคารได้ดังนี้

#### 1. พนักงาน ข้าราชการ แบ่งเป็น

1.1 พนักงานบริหาร ได้แก่ นายกรัฐมนตรี เทตมนตรี คณะมนตรี ปลัดเทศบาล ลงมาถึงหัวหน้ากองต่างๆ

1.2 พนักงานส่วนงาน ได้แก่ พนักงานในหน่วยงานต่างๆ พนักงานบริการ

1.3 พนักงานทั่วไป ได้แก่ พนักงานขับรถ นักการภารโรง ยาม

#### 2. ผู้มาติดต่อเกี่ยวกับส่วนบริหาร ได้แก่

2.1 ส่วนราชการต่างๆ

2.2 ผู้แทนสถาบันของราชการ

2.3 ประชาชนผู้เกี่ยวข้อง

#### 3. ผู้มาติดต่อเกี่ยวกับส่วนบริการ ได้แก่

3.1 ประชาชนทั่วไป

3.2 ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

3.3 เยาวชน นักศึกษา

#### ข. พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ

การศึกษาพฤติกรรมในแต่ละวัน (MOTION STUDY) สรุปได้ดังนี้

#### 1. พนักงาน ข้าราชการภายใน

ก. ช่วงเวลา ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน (ก่อน 8.30 น.)

- จอดรถ ลงจากรถ (อาจเป็นรถโดยสารหรือส่วนตัว)

- เข้าสู่บริเวณอาคาร ลงเวลาทำงาน

- รับประทานอาหารเช้า หรือเครื่องดื่ม สันทนาการ

- พักผ่อน พูดคุยกันบริเวณที่ทำงาน

- เข้าทำงานในแต่ละแผนก หรือหน่วยงานที่ตนสังกัด

ข. ช่วงเวลาปฏิบัติงานภาคเช้า (8.30 – 12.00 น.)

- รับรายงานปฏิบัติงาน ส่งงาน ควบคุมดูแล ฯลฯ

- ปฏิบัติงานตามหน้าที่

- นั่งทำงานตามปกติ ค้นหาค้นหาเอกสาร และรายงาน

- รับรองแขก ให้บริการ

- ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน

- ประชุม ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ค. ช่วงเวลาพักกลางวัน (12.00 – 13.00 น.)

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รับประทานอาหาร ทั้งภายใน-หน้าโครงการ และกลับไปที่บ้าน
  - พักผ่อน สันทนา
  - เข้าห้องสมุด อ่านหนังสือพิมพ์ นิตยสาร
  - ทำกิจกรรมส่วนตัว
- ง. ช่วงเวลาปฏิบัติงานภาคบ่าย (13.00 – 16.30)
- ปฏิบัติงานตามหน้าที่ (พฤติกรรมมีลักษณะเดียวกันกับภาคเช้า)
- จ. ช่วงเวลาหลังหมดเวลาทำงาน (หลัง 16.30 น.)
- ไปที่จอดรถ รอรถประจำทาง
  - ออกจากบริเวณ
2. ประชาชนทั่วไป
- ก. ช่วงเวลาก่อนเริ่มปฏิบัติงาน (ก่อน 8.30 น.)
- จอดรถ ลงจากรถ (อาจเป็นรถโดยสารหรือส่วนตัว)
  - เข้าสู่บริเวณอาคาร ลงเวลาทำงาน
  - รับประทานอาหารเช้า หรือเครื่องดื่ม สันทนา
  - รอติดต่อราชการ
- ข. ช่วงเวลาปฏิบัติงานภาคเช้า (8.30 – 12.00 น.)
- ติดต่อสอบถาม
  - ไปส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
  - ติดต่อรายละเอียด
  - พักรอ
  - กลับ ไปที่จอดรถ รอรถประจำทาง
- ค. ช่วงเวลาพักกลางวัน (12.00 – 13.00 น.)
- ไปรับประทานอาหาร
  - รอติดต่องาน
  - ทำกิจกรรมส่วนตัว
  - เข้าห้องสมุด อ่านหนังสือพิมพ์ นิตยสาร
- ง. ช่วงเวลาปฏิบัติงานภาคบ่าย (13.00 – 16.30)
- พฤติกรรมมีลักษณะเดียวกันกับภาคเช้า
- จ. ช่วงเวลาหลังหมดเวลาทำงาน (หลัง 16.30 น.)
- ไปที่จอดรถ รอรถประจำทาง
  - ออกจากบริเวณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการเชิงนโยบายเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. ข้าราชการที่มาติดต่องานราชการ

#### ก. ช่วงเวลาก่อนเริ่มปฏิบัติงาน (ก่อน 8.30 น.)

- จอดรถ ลงจากรถ (อาจเป็นรถโดยสารหรือส่วนตัว)
- เข้าสู่บริเวณอาคาร
- รับประทานอาหารเช้า หรือเครื่องดื่ม สันทนา
- รอติดต่อราชการ

#### ข. ช่วงเวลาปฏิบัติงานภาคเช้า (8.30 - 12.00 น.)

- ติดต่อสอบถาม
- ไปส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
- ติดต่อรายละเอียด
- พักรอ
- กลับ ไปที่จอดรถ รอรถประจำทาง

#### ค. ช่วงเวลาพักกลางวัน (12.00 - 13.00 น.)

- ไปรับประทานอาหาร
- รอติดต่องาน
- ทำกิจกรรมส่วนตัว
- เข้าห้องสมุด อ่านหนังสือพิมพ์ นิตยสาร

#### ง. ช่วงเวลาปฏิบัติงานภาคบ่าย (13.00 - 16.30)

- พฤติกรรมมีลักษณะเดียวกันกับภาคเช้า

#### จ. ช่วงเวลาหลังหมดเวลาทำงาน (หลัง 16.30 น.)

- ไปที่จอดรถ รอรถประจำทาง
- ออกจากบริเวณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2 การศึกษาระบบเทคนิคต่างๆของอาคารสำนักงาน

#### 1. ส่วนประกอบของอาคารสำนักงานและระยะเวลาในการใช้งาน

อาคารสำนักงานถึงแม้จะมีรูปร่างและเปลือกนอกของอาคารต่างกัน รวมทั้งการบริหารงานที่ต่างกัน แต่ส่วนประกอบของอาคารสำนักงานโดยทั่วไปจะคล้ายคลึงกันคือ ประกอบด้วย

1.1 ส่วนโครงสร้างและเปลือกนอกของอาคาร (SHELL) ส่วนประกอบในส่วนนี้จะคงทนได้ถึง 50 ปี ฉะนั้นการออกแบบในส่วนนี้จึงต้องให้สอดคล้องกับความต้องการในด้านต่างๆ

1.2 ส่วนบริการต่างๆ (SERVICES) ได้แก่ การจัดระบบอุปกรณ์อาคาร เช่นระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า ฯลฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากการพัฒนาทางเทคโนโลยีใหม่ๆ รวมทั้งการซ่อมแซมต่างๆ ทุก 15 ปี

1.3 ส่วนประกอบภายในอาคาร (SCENERY) ได้แก่ ครัวภัณฑ์ เฟอร์นิเจอร์ ฉากกัน ฯลฯ จะมีลักษณะต่างๆกันแล้วแต่ความต้องการและนโยบายของสำนักงาน ส่วนประกอบเหล่านี้จะมีการเปลี่ยนแปลงใหม่ประมาณ 5-7 ปี หรือตามอายุของสัญญาที่เช่า

1.4 ส่วนตกแต่งและจัดภายในอาคาร (SET) อาจมีการตกแต่งหรือจัดภายในอาคารให้สอดคล้องกับความต้องการในการบริหารงาน ฯลฯ ซึ่งอาจมีการจัดใหม่ทุก 3-4 เดือน

#### 2.พื้นที่สำนักงาน (OFFICE AREA)

พื้นที่สำนักงานที่มีประสิทธิภาพ พิจารณาจากอัตราส่วนของพื้นที่ส่วนสำนักงานกับพื้นที่อาคารทั้งหมด โดยทั่วไปพื้นที่อาคารทั้งหมดจะประกอบด้วย

2.1 พื้นที่ส่วนทำงาน (WORK PLACE AREA) คือพื้นที่วางที่ใช้เป็นส่วนที่นั่งทำงาน รวมทั้งทางเดินติดต่อซึ่งไม่ใช่ทางสัญจรหลัก

2.2 ทางสัญจรหลัก (PRIMARY CIRCULATION) คือทางเดินซึ่งใช้เป็นทางเข้าและออกไปสู่พื้นที่ส่วนทำงาน

2.3 พื้นที่พิเศษ (SPECIAL AREAS) คือที่ว่างซึ่งไม่ใช่เป็นส่วนที่นั่งทำงาน แต่ใช้สำหรับหน้าที่ใช้สอยพิเศษอื่นๆโดยเฉพาะ เช่น ภัตตาคาร ที่แสดงงาน ฯลฯ พื้นที่ส่วนนี้จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับนโยบายการจัดการของสำนักงาน

2.4 แกนบริการ (SERVICE CORE) คือพื้นที่ใช้เป็นส่วนบริการของอาคารสำนักงาน ได้แก่ลิฟท์บันได ห้องส้วม ส่วนของช่องท่อต่างๆ ฯลฯ

ในการพิจารณาพื้นที่อาคารนั้นพิจารณาได้ 2 ลักษณะคือ

- **พื้นที่อาคารทั้งหมด (GROSS OUTSIDE AREA) หรือ GOA.** คือพื้นที่ที่คำนวณจากกำแพงภายนอก ส่วนใหญ่จะได้ค่าของพื้นที่นี้ในการออกแบบวางผัง ถ้าใช้สำหรับการประมาณราคาพื้นที่อาคารทั้งหมด จะคำนวณจากกำแพงภายในของอาคาร

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- **พื้นที่สุทธิของส่วนใช้งาน (NET USABLE AREA) หรือ NUA.** คือพื้นที่ที่เหลือจากพื้นที่อาคารทั้งหมด หักส่วนแกนบริการ โครงสร้าง และกำแพงภายนอก

#### หมายเหตุ

- เกณฑ์มาตรฐานสำหรับพื้นที่ส่วนทำงานนั้นขนาดต่ำสุด 7 ตารางเมตร /คน โดยทั่วไปใช้ขนาดประมาณ 9 ตารางเมตร /คน

- พื้นที่ในส่วนของทางสัญจรหลักนั้น โดยทั่วไปจะประมาณ 10% - 15% ของ NUA. ในอาคารสำนักงานให้เช่าที่มีผู้เช่าหลายคน อาจไม่คิดพื้นที่ส่วนนี้เป็นส่วนพื้นที่ให้เช่า

- พื้นที่ในส่วนของแกนบริการสำหรับอาคารสำนักงานหลายชั้น ไม่ควรเกิน 20 % ของGOA.

- การคำนวณพื้นที่สำนักงานทั้งหมดโดยทั่วไปคำนวณจาก

**พื้นที่ส่วนกลาง + พื้นที่ใช้สอยพิเศษ + ทางเดินติดต่อหลัก + ส่วนแกนบริการ**  
(ขนาดพื้นที่มาตรฐาน X จำนวนคน)

### 3. การออกแบบอาคาร

3.1 ส่วนทำงาน (OFFICE AREA) พื้นที่ส่วนทำงานแบ่ง 2 วิธีคือ

ก. การจัดแบ่งตามลักษณะหน้าที่ใช้สอย แบ่งเป็น

- **กลุ่มผู้บริหาร (MANAGEMENT GROUP)** ควรให้อยู่ไกลจากการถูกรบกวนและส่วนจอแจ ใกล้กับห้องประชุมขนาดของพื้นที่สำหรับกลุ่มนี้จะมากกว่า และมีลักษณะพิเศษกว่ากลุ่มส่วนทำงานอื่นๆ

- **กลุ่มการเงิน (FINANCIAL GROUP)** อยู่ใกล้ส่วนขายเพื่อรับ ORDERต่างๆ ควรจัดใกล้ทางเข้าหรือส่วนต้อนรับ ประกอบด้วย ห้องทำงานรวม , ห้อง SUPERVISORS , ห้อง PERSONNEL

- **กลุ่มการขาย (SALE GROUP)** สามารถติดต่อคนภายนอกได้สะดวก ประกอบด้วย ส่วนตั้งราคา ประมาณราคา และโต้ตอบเอกสาร , ส่วนเก็บแฟ้มและแคตตาล็อก , ส่วนต้อนรับแขก , ห้องประชุม

- **กลุ่มบริการกลาง (GENERAL SERVICE GROUP)** ใช้เป็นส่วนบริการกลางของทุกส่วน ประกอบด้วย ส่วนเก็บเอกสารกลาง , ส่วนบริการทางตัวเลข , ห้องสมุด , ส่วนรับส่งจดหมาย , ส่วนถ่ายเอกสาร สำเนา , ส่วนสำหรับการติดต่อทั่วไป เช่น แผงโทรศัพท์หรือส่วนติดต่ออื่นๆ

- **กลุ่มบริการทางเทคนิค (TECHNICAL SERVICE GROUP)** ควรอยู่ใกล้ส่วนขายและฝ่ายผลิต ประกอบด้วย ส่วนวิศวกรรม , ส่วนแผนกออกแบบและเขียนแบบ

- **กลุ่มฝ่ายผลิต (PRODOCTION GROUP)** ต้องการความสว่าง ใอ โถง เป็นหัวใจของกิจการต่างๆ ส่วนใหญ่อยู่ชั้นบนของส่วนทำงาน ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข. การจัดแบ่งตามชนิดของพื้นที่ โดยแบ่งเป็น เจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนทำงาน (OFFICE SPACE) คือส่วนที่ตั้งโต๊ะทำงาน ควรอยู่ในตำแหน่งที่ได้รับแสงธรรมชาติมากที่สุด ประกอบด้วย ส่วนทำงานเฉพาะคน , ส่วนทำงานกลุ่มเล็ก , ส่วนทำงานรวม

- ส่วนสารบัญและเก็บเอกสาร (FILE SPACE) ควรอยู่ในตำแหน่งที่เข้าได้สะดวก

- ส่วนเก็บเครื่องมือหรือครุภัณฑ์พิเศษ (SPECIAL EQUIPHEM SPACE) เป็นส่วนบริการกลางของสำนักงาน ได้แก่ เครื่องพิมพ์เขียว, เครื่องถ่ายเอกสาร, อุปกรณ์การสื่อสาร

- ส่วนเก็บเครื่องมือเครื่องใช้ (STORAGE SPACE) ได้แก่ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เอกสารเก่า

- ส่วนพื้นที่พิเศษ (SPECIAL AREA) ประกอบด้วย ส่วนต้อนรับ , ส่วนประชุม , ส่วนพักผ่อน , ส่วนรับประทานอาหาร , ส่วนห้องสมุด , ส่วนพยาบาล

- ทางติดต่อ (CIRCULATION) ได้แก่ ส่วนทางเดินต่างๆ

3.2 ส่วนแกนบริการ (SERVICE CORE) ประกอบด้วย

- ส่วนทางเดิน (CORRIDOR) ขนาดความกว้างขึ้นอยู่กับขนาดความยาวของทางเดิน และขนาดของส่วนทำงาน โดยทั่วไปกว้าง 1.50 – 1.80 เมตร

- ส่วนบันได (STAIRS) ประกอบด้วยบันไดหลักและบันไดหนีไฟ จำนวนและตำแหน่งของบันได ขึ้นอยู่กับขนาดของอาคาร

- ส่วนห้องส้วม (TOILET) ควรมีการจัดกลุ่มให้มีการปรับสัดส่วนของห้องส้วมชายหญิงได้ ส่วนห้องส้วมนี้จะประกอบด้วย โถส้วม ที่ปัสสาวะชาย อ่างล้างมือ ที่แต่งหน้า และส่วนเก็บเครื่องมือทำความสะอาดห้องน้ำ จำนวนของสุขภัณฑ์ขึ้นอยู่กับขนาดของพื้นที่อาคาร

- ส่วนท่อ และช่องสำหรับท่อต่างๆ (PIPE AND DUCT SHAFTS) ขึ้นอยู่กับการจัดระบบอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น ส่วนท่อประปา ท่อระบายน้ำ ท่อน้ำทิ้ง , ส่วนท่อไฟฟ้า , ส่วนท่อโทรศัพท์ , ส่วนท่อปรับอากาศ

- ส่วนเก็บของภารโรง (JANITOR'S CLOSETS) แต่ละชั้นควรมีห้องสำหรับเก็บเครื่องมือทำความสะอาด อย่างน้อย 2 ตารางเมตร

#### 4. ข้อเสนอแนะในการพิจารณาการออกแบบ

เพื่อให้การออกแบบเหมาะสม และมีความคล่องตัวในการใช้สอย สำหรับอาคารสำนักงานทั่วไป ควรจะพิจารณาถึงเรื่องต่างๆดังนี้

- สะดวกสำหรับผู้มาติดต่อ (CONVENIENCE TO PUBLIC) โดยพิจารณาออกแบบให้ส่วนที่ต้องติดต่อกับคนภายนอก ให้อยู่ในตำแหน่งที่เห็นง่าย เข้าถึงได้สะดวก และใกล้ทางเข้า เช่น ส่วนเอกสารยืม ส่วนจัดซื้อ ส่วนบุคคลากรรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การติดต่อในส่วนของสายงานต่างๆ (FLOW OF WORK) ต้องใช้หลักการติดต่อเป็นเส้นตรง โดยจัดส่วนที่ต้องใช้งานต่อเนื่องไว้ด้วยกัน เพื่อความคล่องตัวและประหยัดเวลา

- เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ (EQUIPMENT USED) ในส่วนของสายงานที่ต้องมีเครื่องมืออุปกรณ์พิเศษอื่นๆ ต้องเตรียมที่สำหรับการวางท่อ เดินสายต่างๆรวมทั้งพิจารณาถึงการระบายอากาศ โครงสร้างซึ่งต้องออกแบบพิเศษ และเตรียมที่เผื่อการขยายในอนาคต

- ส่วนบริการกลาง (CENTRALIZED FUNCTION) ควรอยู่ในตำแหน่งที่เป็นศูนย์กลางจริงๆ และมีพื้นที่และจำนวนที่เพียงพอสำหรับการบริการ

- ส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับความลับของกิจการ (CONFIDENTIAL AREA) ควรจัดให้อยู่แยกจากส่วนอื่นๆ เนื่องจากต้องการความมิดชิด ได้แก่ ส่วนเก็บเอกสาร ส่วนจ่ายเงิน สมุหบัญชี และแผนกกฎหมาย

- ห้องประชุมหรือห้องอบรม (CONFERENCE ROOM OR TRAINING ROOM) ควรอยู่ใกล้ หรือติดต่อกับแผนกที่รับผิดชอบเรื่องนี้ได้ง่าย

- ส่วนส่งของ (SHIPPING DOCK) ควรอยู่ใกล้กับทางเข้าและออกของพัสดุไปรษณีย์

- ส่วนอำนวยความสะดวก (SERVICE FACILITIES) ควรอยู่ชั้นล่างสุดของอาคาร หรืออาจอยู่ใกล้กับส่วนที่มีผู้ทำงานมากๆ ส่วนเหล่านี้ได้แก่ ส่วนรับประทานอาหาร ห้องพยาบาล และห้องพักผ่อนนั่งเล่น

## 5. การวางผังสำนักงาน

### 5.1 องค์ประกอบที่มีผลต่อรูปร่างการวางผังพื้นของอาคารสำนักงาน

5.1.1 ความลึกของส่วนทำงาน คือส่วนที่วัดจากกำแพงภายนอกของอาคารไปถึงส่วนทางสัญจรหลัก ความลึกของส่วนทำงานแยกเป็นลักษณะต่างๆดังนี้

ก. ความลึกน้อย (SHALLOW SPACE) ระยะ 4-6 เมตร ด้านเดียว ถ้า 2 ด้าน 8-12 เมตร ลักษณะการวางผังพื้นนี้มีข้อดีและข้อเสียคือ

- ได้รับแสงธรรมชาติเต็มที่
- ถ่ายเทอากาศดี
- เหมาะสำหรับห้องทำงานขนาดเล็กคนเดียวหรือ 2-3 คน ถ้าจัดแบบเปิด
- ไม่เหมาะสำหรับการจัดสำหรับคนกลุ่มใหญ่ หรือคนต่างกลุ่มกัน

ข. ความลึกปานกลาง (MEDIUM SPACE) ระยะ 6-8 เมตร ด้านเดียว และ 12-16 เมตร 2ด้าน ลักษณะผังพื้นแบบนี้

- เหมาะสำหรับจัดพื้นที่ทำงานเป็นกลุ่ม 3-5 คน ถ้าเป็นการจัดแบบเปิด
- ไม่เหมาะสำหรับการจัดห้องทำงานเดี่ยวจะเป็นการเปลืองพื้นที่

ค. ความลึกมาก (DEEP SPACE) ระยะเกิน 8 เมตรขึ้นไป ลักษณะผังพื้นแบบการคำนวณนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้หรือการเขียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้เขียนได้พิจารณาแล้วไม่ปรากฏใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เหมาะสำหรับการจัดสำนักงานแบบเปิด
- สามารถจัดผสมระหว่างห้องทำงานขนาดเล็ก และการจัดแบบเปิด

ถ้าความลึกของส่วนทำงานเกิน 20 เมตร (VERY DEEP SPACE) จะทำให้เกิดทางเดินติดต่อกันหลายเส้น ฉะนั้นการกำหนดเส้นทางติดต่อภายในจึงเป็นสิ่งสำคัญ ลักษณะของความลึกของส่วนทำงานนี้อาจจัดในลักษณะผสม โดยพิจารณาพร้อมกับตำแหน่งของแกนบริการ และทางเดินติดต่อต่างๆ

5.1.2 ตำแหน่งของทางเดินติดต่อหลัก ( POSITION OF PRIMARY CIRCULATION) จะให้บริการด้านเดียว หรือสองด้าน หรือปรับได้ในกรณีจัดสำนักงานแบบเปิดหรือผสม

5.1.3 ตำแหน่งของแกนบริการ ( POSITION OF CORE) โดยทั่วไปแล้วจะแยกเป็นลักษณะต่างๆได้เป็น 3 ลักษณะ คือ อยู่กลางอาคาร , อยู่ภายในคั่นไปทางใดทางหนึ่ง , อยู่ 2 จุดหรือมากกว่า ภายในอาคาร ซึ่งต่างก็มีข้อดีข้อเสียต่างกัน การเลือกใช้คำนึงถึงความเหมาะสม

5.2 การจัดสำนักงาน ในปัจจุบันการจัดสำนักงานแยกได้เป็น 3 ระบบคือ

5.2.1 การจัดระบบเป็นห้องโดยเฉพาะ (THE INDIVIDUAL ROOM SYSTEM) นิยมทำในแถบยุโรปและเอเชีย โดยใช้ทางเดิน (CORRIDOR) เป็นทางติดต่อไปสู่ห้องต่างๆและเป็นทางเชื่อมระหว่างหน่วยต่างๆ

ข้อดี - มีลักษณะเป็นส่วนตัว ( PRIVACY)

- ทำงานได้สบาย

ข้อเสีย - ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างสูง

- เปลืองเนื้อที่

- ลำบากในการป้องกันอัคคีภัย

5.2.2 การจัดระบบเปิดตลอด ( OPEN PLAN ) นิยมทำในสหรัฐอเมริกา ไม่ใช้ทางเดินเป็นทางติดต่อ จะมีเฉพาะการเชื่อมระหว่างชั้น เนื้อที่ภายในกว้าง

ข้อดี - ใช้เนื้อที่ใช้สอยของห้องได้หมด

- ไม่มีผนังหรือฉากกั้น ทำให้ค่าก่อสร้างราคาถูกลง

- ประหยัดเนื้อที่

ข้อเสีย - ระบบระบายอากาศต้องมีประสิทธิภาพสูง

- ระบบแสงต้องให้แสงไฟฟ้าช่วย

- เสียงรบกวน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดผังระบบนี้ขึ้นอยู่กับพื้นที่ของห้องในชั้นต่างๆ และจะต้องมีเนื้อที่กว้างขวางพอ การจัดให้เป็นห้องแยกต่างหากจะมีเฉพาะห้องผู้จัดการหรือห้องผู้อำนวยการเท่านั้น การจัดผังส่วนใหญ่จะทำแบบให้เคลื่อนที่ได้ หรือให้สะดวกในการควบคุมการทำงาน ประหยัดไฟฟ้า

เนื้อที่สุทธิในการจัดผังแบบนี้สำหรับคนทำงานใช้ขนาดเนื้อที่ใช้สอย 5-8 ตารางเมตร ซึ่งรวมเนื้อที่ของตู้เอกสารด้วย และระยะที่กำหนดระหว่างโต๊ะ = 1.00-1.30 เมตร และขนาดของโต๊ะ = 0.70-1.50 เมตร การจัดแบบนี้ถ้ามีห้องส่วนตัวก็สามารถขยายหรือเปลี่ยนแปลงขนาดของห้องได้ตามต้องการ

### 5.2.3 การจัดระบบ OFFICE LANDSCAPE

ต้องศึกษาถึงแผนภูมิการบริหารงาน และความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานต่างๆ เพื่อแบ่งการทำงานตามสายงาน โดยจัดวางแนว WORK STATION ให้พนักงานภายในนั้นขึ้นอยู่กับตำแหน่งหน้าที่ของแต่ละสายงาน ไม่นิยมการแบ่งห้องเป็นห้องเล็กห้องน้อย แต่จะแบ่งเฉพาะส่วนที่เป็นของผู้บริหารด้วยแฉ่งกัน เหมาะสำหรับสำนักงานใหญ่ๆ ซึ่งต้องใช้เครื่องกลช่วยในการจัดผัง WORK STATION จะคำนึงถึงระบบเครื่องกลต่างๆ

ในระบบนี้ส่วนพักผ่อนพนักงาน ควรจัดไว้เพื่อเปิดใช้ได้ตลอดเวลา มีลักษณะกว้างขวางพอ ในส่วนเก็บเอกสารและบันทึกอื่นๆ ควรแยกจากที่ทำงาน เพื่อสะดวกแก่การเก็บและค้นหา ทางเดินและการจัดเฟอร์นิเจอร์ขึ้นอยู่กับความต้องการของประโยชน์ใช้สอย ซึ่งต้องการความยืดหยุ่น ฉะนั้นการใช้รูปทรงที่ไม่ใช้รูปทรงเรขาคณิตทำให้ทางสัญจร และการติดต่อประสานงานเป็นไปอย่างสะดวกและไม่ตายตัว การจัดในระบบนี้ ทำให้ปรับปรุงการประสานงานและการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ

## 6. ระบบอุปกรณ์อาคารต่างๆที่เกี่ยวข้อง

### 6.1 ระบบสุขาภิบาล

6.1.1 ระบบการประปา ประกอบด้วยน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภค รวมทั้งระบบน้ำเพื่อการดับเพลิง ตามมาตรฐานสากลน้ำในเส้นท่อควรมีความดันไม่ต่ำกว่า 2 กก./ตร.ซม. หรือเท่ากับความสูงของน้ำ 20 เมตร การสูบน้ำเพื่อให้มีความดันสูง จะต้องมีการสูบน้ำจากเส้นท่อเมนก่อน แล้วจึงสูบน้ำขึ้นสู่ถังเก็บน้ำต่อไป

6.1.2 ระบบการระบายน้ำ ประกอบด้วยระบบระบายน้ำฝน และระบบระบายน้ำทิ้ง

- ระบบระบายน้ำฝน ประกอบด้วยรางรับน้ำฝนบนหลังคา ตะแกรงครอบท่อระบายน้ำฝนในแนวตั้งและระดับดิน และบ่อพัก ขนาดของท่อระบายน้ำฝนในแนวตั้งต้องไม่เล็กกว่า 2 นิ้ว โดยทั่วไปใช้ท่อขนาด 4 นิ้วต่อพื้นที่หลังคาประมาณ 3,000 ตารางฟุต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ระบบระบายน้ำทิ้ง ได้แก่การระบายน้ำทิ้งจากสุขภัณฑ์ต่างๆในอาคาร โดยแยกน้ำทิ้งที่มาจากส้วมออกจากน้ำทิ้งที่มาจากส่วนอื่น หรือใช้วิธีรวมทั้ง 2 วิธี ตองคำนึงถึงท่ออากาศซึ่งจะช่วยลดการอุดตันของท่อ

### 6.1.3 ระบบการกำจัดน้ำโสโครก โดยใช้

- SEPTIC TANK และ SAND FILTER
- ระบบ OXIDATION POND
- ระบบ AERATED LAGOONS
- ระบบ ACTIVATED SLUDGE

#### หมายเหตุ

1. อาคารสำนักงานมีความต้องการใช้น้ำ 45-47 ลิตร/คน/วัน
2. ไม่ควรใช้ท่อน้ำทิ้งจากอาคาร ร่วมกับท่อระบายน้ำฝน เพราะอาจทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงความดันในท่อระบายน้ำ ทำให้เกิด TRAP SEAL ได้

### 6.2 ระบบปรับอากาศ แบ่งเป็น 2 ระบบคือ DIRECT SYSTEM และ INDIRECT SYSTEM

6.2.1 DIRECT SYSTEM เป็นระบบที่ใช้การดึงความร้อนออกจากท่อน้ำยาโดยตรง เหมาะสำหรับ LOAD ขนาดเล็ก เช่น WINDOW TYPE และ PACKAGE TYPE

6.2.2 INDIRECT SYSTEM เป็นระบบที่ใช้การดึงความร้อนจากน้ำเย็น (CHILLED WATER) โดยที่น้ำเย็นนั้นจะนำความร้อนที่ได้รับจากท่อน้ำเย็นมาระบายออกที่ CONDENSER เหมาะสำหรับ LOAD ขนาดใหญ่

ชนิดของเครื่องปรับอากาศแยกได้เป็น

- WINDOW TYPE
- SPLIT TYPE
- PACKAGE TYPE
- CENTRAL AIR DUCT TYPE เป็นระบบอากาศทั้งหมด
- WATER CHILLED TYPE เป็นระบบน้ำและอากาศ

ใน 3 ชนิดแรกเป็นเครื่องปรับอากาศหน่วยเดียว (UNITARY AIR CONDITIONER SYSTEM) คือรวมทุกระบบเข้าด้วยกัน อาจแยกส่วน COMPRESSER และ CONDENSING ออกไป แต่อยู่ในระยะไม่ห่างกันนัก

ใน 2 ชนิดหลัง เป็นเครื่องปรับอากาศแบบ CENTRAL AIR SYSTEM คือจะมีเครื่องทำความเย็นเพียงเครื่องเดียว แล้วจ่ายลม หรือน้ำเย็นไปยังส่วนต่างๆซึ่งอยู่ห่างออกไปมาก เหมาะสำหรับอาคารขนาดใหญ่ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### หมายเหตุ

1. สำหรับอาคารสำนักงานโดยทั่วไป (ยกเว้น CURTAIN WALL )จะมีความสิ้นเปลือง AIR CONDITION ประมาณ 600 บีทียู/ตารางเมตร
2. ขนาดของการปรับอากาศคิดจากปริมาตรได้ โดยใช้ค่าเฉลี่ยสำหรับอาคารทั่วไปในเมืองไทย คือ 500 ลบ.ม./ตัน
3. พื้นที่สำหรับห้องเครื่องและส่วนท่อ AHU ประมาณได้จากการหาขนาดของการปรับอากาศและการคำนวณ

### 6.3 ระบบไฟฟ้า

เนื่องจากโครงการมีสถานีดับเพลิงและบรรเทาสาธารณภัยตั้งอยู่ภายใน ซึ่งประจำการตลอด 24 ชั่วโมง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมียระบบไฟฟ้าฉุกเฉินในกรณีไฟดับ โดยใช้ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน 2 ระบบคือ

6.3.1 ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าดีเซล ซึ่งสามารถสตาร์ทเครื่องและจ่ายไฟภายในเวลา 10 วินาทีหลังจากไฟเมนดับ จ่ายไฟไปสู่เครื่องสูบน้ำ ไฟในบริเวณที่สำคัญ ระบบแจ้งสัญญาณเพลิงอัตโนมัติ ตู้โทรศัพท์

6.3.2 ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่ใช้ป้อนจากแบตเตอรี่ จะติดตั้งในบริเวณที่สำคัญต่อชีวิต เช่น หลอดไฟในป้ายทางหนีไฟ โคมบันไดหนีไฟ แสงสว่างในห้องกำเนิดไฟฟ้า

### 6.4 ระบบแสงสว่าง การให้แสงสว่างในอาคารแบ่งเป็น

6.4.1 แสงธรรมชาติ (NATURAL LIGHT) ความลึกที่แสงสว่างธรรมชาติส่องไปถึงคือ 1.5 HW(ความสูงของหน้าต่าง) เลยจากระยะนี้ต้องใช้แสงไฟฟ้าช่วย

6.4.2 แสงไฟฟ้า (ARTIFICIAL LIGHT) ลักษณะการให้แสงแบ่งได้เป็นหลายลักษณะ แต่ลักษณะที่มีประสิทธิภาพที่สุด คือ การให้แสงแบบ DIRECT เพราะโคมไฟส่องลงได้ 100% แสงที่ให้ความสม่ำเสมอตลอดห้อง โดยใช้ไฟเฉพาะจุดในส่วนที่ต้องใช้แสงมาก และควรใช้ไฟฟลูออเรสเซนต์มากกว่าไฟโคม เพราะให้แสงได้มากกว่า และราคาประหยัดกว่า

หมายเหตุ ความลึกของอาคารไม่เกิน 10 เมตร จากขอบอาคารจะได้แสงธรรมชาติ 25 FT/CANDLE

### 6.5 ระบบการป้องกันอัคคีภัย มีหลายระบบ ดังนี้

6.5.1 SPRINKLER SYSTEM เป็นระบบที่ดับไฟได้โดยอัตโนมัติ ความร้อนจากเปลวไฟจะบังคับให้ลิ้นที่หัว SPRINKLER เปิดออกแล้วฉีดน้ำออกมาดับไฟ ขณะเดียวกันสัญญาณเตือนภัยจะดังขึ้น เป็นระบบที่แพงแต่มีประสิทธิภาพสูง

6.5.2 FIRE ALARM SYSTEM เป็นระบบสัญญาณแจ้งอัคคีภัย ติดต่อกับตรง  
 เอกสารนี้เป็นฉบับร่างสำหรับต่างประเทศ ส่วนในประเทศตั้งขึ้นภายในอาคาร เครื่องใช้ในระบับนี้มิดังนี้  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- SMOKE DETECTOR เมื่อเกิดมีควันขึ้นในระดับอันตราย เครื่องจะส่งสัญญาณเตือนภัยขึ้นทั่วอาคาร และเครื่องควบคุมซึ่งอยู่ที่ห้องควบคุมจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ประจำห้องทราบว่าต้นเพลิงมาจากไหน

- HEAT DETECTOR เมื่อเกิดไฟลุกขึ้นจนอุณหภูมิถึงขีดอันตราย สัญญาณจะดังขึ้น

- FLAME DETECTOR เมื่อเกิดเปลวไฟ สัญญาณจะดังขึ้น

6.5.3 FIRE EXTINGUISHER SYSTEM เป็นระบบที่ใช้เครื่องมือดับเพลิงซึ่งใช้สารเคมี ใช้ดับเพลิงที่เกิดขึ้นจากน้ำมัน ไฟลัดวงจร หรือเคมีภัณฑ์ต่างๆ ซึ่งดับด้วยน้ำธรรมดาไม่ได้ผล เครื่องมือชนิดนี้ควรมีติดตั้งและประจำทุกชั้น โดยเฉพาะตามบริเวณ CIRCULATION CORE

หมายเหตุ อาคารสำนักงานจัดอยู่ในประเภท LIGHT-HAZARD การใช้ SPRINKLER HEAD แต่ละหัวฉีดจะห่างกันประมาณ 4 เมตร โดยพื้นที่สำหรับแต่ละหัวฉีดประมาณ 16 ตร.ม.

6.6 ระบบการสัญจรทางตั้ง แบ่งเป็น

6.6.1 ระบบลิฟท์ การติดต่อรวดเร็วและสะดวก การคำนวณการใช้ลิฟท์และความเร็วเป็นสิ่งสำคัญ โดยทั่วไปอาจคิดจำนวนลิฟท์ 1 ตัวต่อผู้ใช้ 250-300คน หรือต่อพื้นที่อาคาร 2,700-3,000 ตารางเมตร

6.6.2 ระบบบันได การติดต่อโดยใช้บันไดในอาคารธุรกิจมักไม่ค่อยได้ใช้ นอกจากการติดต่อระหว่างชั้นเดียวหรือ 2 ชั้น อาคารสาธารณะบันไดควรกว้างไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร

6.6.3 บันไดหนีไฟ จุดไกลสุดจากบันไดหนีไฟไม่ควรเกิน 30 เมตร

6.7 ระบบป้องกันฟ้าผ่า

6.7.1 ระบบ FRANKLIN จะคลุมพื้นที่ประมาณ 45 องศาจากจุดติดต่อ เหมาะสำหรับอาคารประเภท หอคอย เจดีย์ ฯลฯ ซึ่งมีพื้นที่หน้าตัดแคบ

6.7.2 ระบบ FARADAY เป็นวิธีที่สามารถป้องกันฟ้าผ่าได้ปลอดภัยที่สุดในปัจจุบัน

6.7.3 ระบบ RADIO ACTIVE โดยใช้หลักการของธาตุกัมมภาพรังสี

6.8 ระบบโทรศัพท์ จำเป็นต้องมีส่วนประกอบต่างๆดังนี้

6.8.1 TELEPHONE TERMINAL ROOM เป็นห้องที่ใช้สำหรับเชื่อมต่อคู่สายที่มาจากองค์การโทรศัพท์กับ RISER CABLE ของอาคาร

6.8.2 TELEPHONE CABINET เป็นส่วนที่ใช้ในการติดต่อคู่สายโทรศัพท์ที่จะคุมเป็นเขต หรือเป็นชั้นไปยังเครื่องโทรศัพท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.8.3 PRIVATE BRANCH EXCHANGE (PABX) เป็นส่วนที่ใช้ในการติดต่อ สัญญาณโทรศัพท์เข้ามาตามเครื่องฟว่งต่างๆ การเลือกใช้อุปกรณ์ต่างๆดังกล่าว ต้องพิจารณาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบโครงสร้าง และการจัดผังสำนักงาน

## 7. การพิจารณาระบบโครงสร้างต่างๆ ระบบโครงสร้างที่เหมาะสมกับอาคารสำนักงาน ได้แก่

### 7.1 ระบบคอนกรีตเสริมเหล็กหล่อในที่

- ข้อดี - เป็นโครงสร้างที่ราคาถูก  
 - วัสดุที่ใช้ในงานคอนกรีตหาได้ง่าย  
 - ไม่ต้องมีการป้องกันไฟพิเศษ เพราะเป็นวัสดุทนไฟ  
 - สามารถต้านทานแรงลม และแผ่นดินไหวได้ดี
- ข้อเสีย - ขนาดของโครงสร้างในส่วนต่างๆใช้พื้นที่มาก  
 - น้ำหนักบรรทุกมาก  
 - ใช้เวลาในการก่อสร้างมาก

### 7.2 ระบบคอนกรีตสำเร็จรูป

- ข้อดี - ใช้เวลาในการก่อสร้างน้อย  
 - ราคาถูก
- ข้อเสีย - ขั้นตอนการทำงานซับซ้อน  
 - การวางแผนต้องรัดกุมและแน่นอน  
 - มีความแข็งแรงในการต้านทานแรงลม และแผ่นดินไหวจำกัด  
 - ความต้านทานต่ออัคคีภัยน้อย  
 - ปัญหาในเรื่องการยกและติดตั้ง

### 7.3 ระบบโครงสร้างเหล็ก

- ข้อดี - ก่อสร้างได้รวดเร็ว  
 - ขนาดของโครงสร้างในส่วนต่างๆเล็ก  
 - น้ำหนักเบา สามารถก่อสร้างอาคารสูงได้มาก
- ข้อเสีย - ราคาสูงเนื่องจากวัสดุที่จำเป็นต้องสั่งจากต่างประเทศ  
 - ต้องมีการป้องกันไฟพิเศษ เช่นฉนวนกันไฟ ฯลฯ  
 - ช่างฝีมือ ไม่ชำนาญพอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.3 การศึกษาอาคารตัวอย่าง

#### 1. สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

##### 1.1 ประวัติความเป็นมาของเทศบาลนครปากเกร็ด

เทศบาลนครปากเกร็ดเดิมเป็นสุขาภิบาลปากเกร็ดที่จัดตั้งโดยประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2498 เริ่มแรกครอบคลุม 4 ตำบล จำนวน 24 หมู่บ้าน ต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงเขตสุขาภิบาลหนึ่งครั้ง เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2514 เป็นพื้นที่ 36.04 ตารางกิโลเมตร ครอบคลุมเขตการปกครอง 5 ตำบล 34 หมู่บ้าน เมื่อสุขาภิบาลปากเกร็ดมีสภาพอันควรมยกฐานะขึ้นเป็นเทศบาลเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ปกครองดูแลและทะนุบำรุงท้องถิ่นของตนเอง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 แห่งรัฐธรรมนูญการปกครองราชอาณาจักร พ.ศ.2534 มาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติสุขาภิบาล พ.ศ.2495 และมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 โปรดเกล้าฯ ให้พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งเทศบาลตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ตามประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 108 ตอนที่ 245 ลงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2534 ซึ่งมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2535 เป็นต้นไป ต่อมาเทศบาลตำบลปากเกร็ดได้พัฒนาขึ้นโดยลำดับ จนสมควรจัดตั้งเป็นเทศบาลเมืองจึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 178 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 5 พ.ศ. 2538 และมาตรา 13 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 โปรดเกล้าฯ ให้พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งเทศบาลเมืองปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ตามประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 112 ตอนที่ 32 ลงวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ.2538 ซึ่งมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2539 เป็นต้นไป ปัจจุบันมีฐานะเป็นเทศบาลนครปากเกร็ด

##### 1.2 ลักษณะทางกายภาพ

###### 1.2.1 ขนาดและอาณาเขตติดต่อ

เทศบาลนครปากเกร็ด ครอบคลุมพื้นที่ตำบลปากเกร็ด ตำบลบางพูด ตำบลบ้านใหม่ ตำบลบางตลาด และตำบลคลองเกลือ รวม 5 ตำบล 34 หมู่บ้าน มีพื้นที่ทั้งหมด 36.04 ตารางกิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่ออำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี
ทิศใต้	ติดต่อเทศบาลนครนนทบุรี
ทิศตะวันออก	ติดต่อเขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร
ทิศตะวันตก	ติดต่อแม่น้ำเจ้าพระยา (ตำบลบางตะไนต์ อำเภอปากเกร็ด)

###### 1.2.2 ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพพื้นที่เทศบาลนครปากเกร็ด เป็นที่ราบลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยาเหมาะแก่การเกษตร เช่น การทำสวนผลไม้ ผลไม้ที่ลือชื่อคือ ทุเรียน ส้มโอ มังคุด กัลยน้ำว่า แต่เนื่องจากพื้นที่ไม่กว้างขวางนัก ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งหากนำไปใช้

บาลนครปากเกร็ดมีความเจริญ มีอาณาเขตติดต่อกับกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีระยะห่างประมาณ 20 กิโลเมตร มีเส้นทางคมนาคมที่สะดวกมาก สามารถเดินทางได้ทั้งทางบก ทางน้ำ (ทางน้ำใช้เส้นทางแม่น้ำเจ้าพระยามีเรือด่วนแหลมทองและเรือด่วนเจ้าพระยา) พื้นที่เกือบทั้งหมดจึงเปลี่ยนจากการเกษตรไปเป็นการจัดสรรที่ดินเพื่อการอยู่อาศัย อาคารพาณิชย์ประกอบธุรกิจ และการลงทุนโดยเฉพาะกิจการบ้านจัดสรรจะรุ่งเรืองมาก มีบ้านจัดสรรนับร้อยหมู่บ้าน

### 1.2.3 ลักษณะภูมิอากาศ

สภาพภูมิอากาศจัดได้ว่าอยู่ในบริเวณที่ชุ่มชื้น มีฝนตกในฤดูฝนและมักจะเกิดอุทกภัยอยู่เสมอ ในฤดูแล้งสภาพของพื้นที่ไม่แห้งแล้ง เพราะพื้นที่อุดมสมบูรณ์ไปด้วยไม้ยืนต้นทำให้สามารถเก็บความชุ่มชื้นไว้ได้ตลอดปี อุณหภูมิโดยเฉลี่ยตลอดทั้งปีอยู่ในระหว่าง 20-35 องศาเซลเซียส

### 1.3 สภาพทางโครงสร้างพื้นฐาน

ถนน ในเขตเทศบาลมี 8 สาย ซอย 67 ซอย รวมความยาวทั้งสิ้น 65.29 กิโลเมตร โดยแยกเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 49 สาย ยาวประมาณ 48.20 กิโลเมตร ถนนลาดยาง 8 สาย ยาว 7.76 กิโลเมตร ถนนหินคลุก 16 สาย ยาว 7.99 กิโลเมตร ถนนลูกรัง 2 สาย ยาว 1.34 กิโลเมตร

**การคมนาคม** การคมนาคมระหว่างอำเภอ-จังหวัด และจังหวัดอื่นๆ ใช้เส้นทางถนนแจ้งวัฒนะและถนนติวานนท์ ซึ่งเป็นทางหลวงแผ่นดินที่ตัดผ่านอำเภอ ระยะทางระหว่างอำเภอปากเกร็ดถึงจังหวัดนนทบุรีประมาณ 10 กิโลเมตร และจากอำเภอปากเกร็ดถึงกรุงเทพมหานครประมาณ 20 กิโลเมตร นอกจากนี้ยังมีการคมนาคมทางน้ำที่ประชาชนยังนิยมใช้กันอยู่มาก เป็นเส้นทางแม่น้ำเจ้าพระยาจากปากเกร็ดเข้าสู่กรุงเทพมหานครได้โดยมีบริการเรือด่วน และยังมีเรือหางยาววิ่งรับส่งผู้โดยสารไปยังบริเวณใกล้เคียงอีกด้วย

**การประปา** เทศบาลนครปากเกร็ดอาศัยน้ำประปาจากสำนักงานประปาสาขานนทบุรี

**การไฟฟ้า** การบริการทางด้านกรไฟฟ้า จากสำนักงานการไฟฟ้านครหลวงเขตนนทบุรี

**ไปรษณีย์โทรเลข** มีที่ทำการอยู่ 2 แห่งคือ บริเวณห้าแยกปากเกร็ด และซอยสุขาสวรรค์

**การปศุสัตว์** มีการเลี้ยงโคนม โคเนื้อในตำบลบางตลาดเป็นส่วนใหญ่

**พาณิชย์กรรม** ภายในเขตเทศบาลมีสถานประกอบธุรกิจการค้าเป็นจำนวนมาก เช่น การค้าส่ง ค้าปลีก การประกอบธุรกิจบ้านจัดสรร โชว์รูมขายรถยนต์ เป็นต้น

**การอุตสาหกรรม** มีโรงงานอุตสาหกรรมทั้งสิ้นประมาณ 142 แห่ง ที่สำคัญได้แก่ โรงงานอุตสาหกรรมประเภททอผ้าและตัดเย็บเสื้อผ้าสี เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ไม้อัด ไม้แปรรูป กระดาษ โรงงานผลิตอาหาร โรงสีข้าว เป็นต้น ประเภทของโรงงานแบ่งเป็นถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- |                  |       |           |
|------------------|-------|-----------|
| - โรงงานขนาดเล็ก | จำนวน | 96 โรงงาน |
| - โรงงานขนาดกลาง | จำนวน | 34 โรงงาน |
| - โรงงานขนาดใหญ่ | จำนวน | 12 โรงงาน |

การธนาคาร ในเขตเทศบาลมีธนาคารทั้งหมด 18 ธนาคาร

ตลาดสด มีจำนวน 3 แห่ง

ห้างสรรพสินค้า มีจำนวน 4 แห่ง

โรงแรม มีจำนวน 2 แห่ง

โรงเรียนรับจำนำ จำนวน 1 แห่ง

สวนสาธารณะและสวนสุขภาพ มี 1 แห่ง

#### 1.4 สภาพทางสังคม

ประชากร ปัจจุบันประชากรในเขตเทศบาล ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2539 มีทั้งสิ้น 139,807 คน เป็นชาย 72,337 คน เป็นหญิง 67,470 คน จำนวนบ้านเรือน 65,131 หลังคาเรือน

การศึกษา ในเขตเทศบาลยังไม่มีโรงเรียนเป็นของตนเอง แต่มีสถานศึกษาในสังกัดต่างๆ ดังนี้

- |  |       |         |
|--|-------|---------|
| - โรงเรียนมัธยมสังกัด สปช.                 | จำนวน | 2 แห่ง  |
| - โรงเรียนมัธยมของเอกชนสังกัดกรมสามัญศึกษา | จำนวน | 4 แห่ง  |
| - โรงเรียนประถมศึกษาสังกัด สปช.            | จำนวน | 12 แห่ง |
| - โรงเรียนประถมศึกษาของเอกชนสังกัด สปช.    | จำนวน | 7 แห่ง  |
| - มหาวิทยาลัยของรัฐ                        | จำนวน | 1 แห่ง  |

ศาสนา มีวัด 14 แห่ง โบสถ์ 2 แห่ง มัสยิด 2 แห่ง และศาลเจ้า 4 แห่ง

การสาธารณสุข ในเขตเทศบาลมีโรงพยาบาลของรัฐ 2 แห่ง โรงพยาบาลเอกชน 1 แห่ง สถานีอนามัย 7 แห่ง ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลนครปากเกร็ด 1 แห่ง สำหรับการบริการด้านสาธารณสุขของเทศบาลนอกเหนือจากการรักษาพยาบาล คือ งานอนามัยแม่และเด็ก งานส่งเสริมสุขภาพ งานควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ งานโรงฆ่าสัตว์ งานสุขาภิบาลและรักษาความสะอาด

#### 1.5 การเมือง – การบริหาร

การเมือง ประชาชนในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด มีความสนใจในการเมืองพื้นถิ่นเพิ่มขึ้นซึ่งดูจากสถิติการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 3-3 สถิติการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลนครปากเกร็ด พ.ศ.2535 – 2539

ประเภท	วันเลือกตั้ง	ประชากร	จำนวนผู้มีสิทธิ	ผู้มาใช้สิทธิ	คิดเป็น%	บัตรเสีย	คิดเป็น%
สท.	15 มีค. 35	129,713	75,989	24,963	32.85	875	3.51
	21 เมย.39	138,258	94,586	32,067	33.90	1,531	4.77
สส.ของอ.ปากเกร็ด	2 กค.38	169,023	115,529	63,983	55.38	1,542	2.41

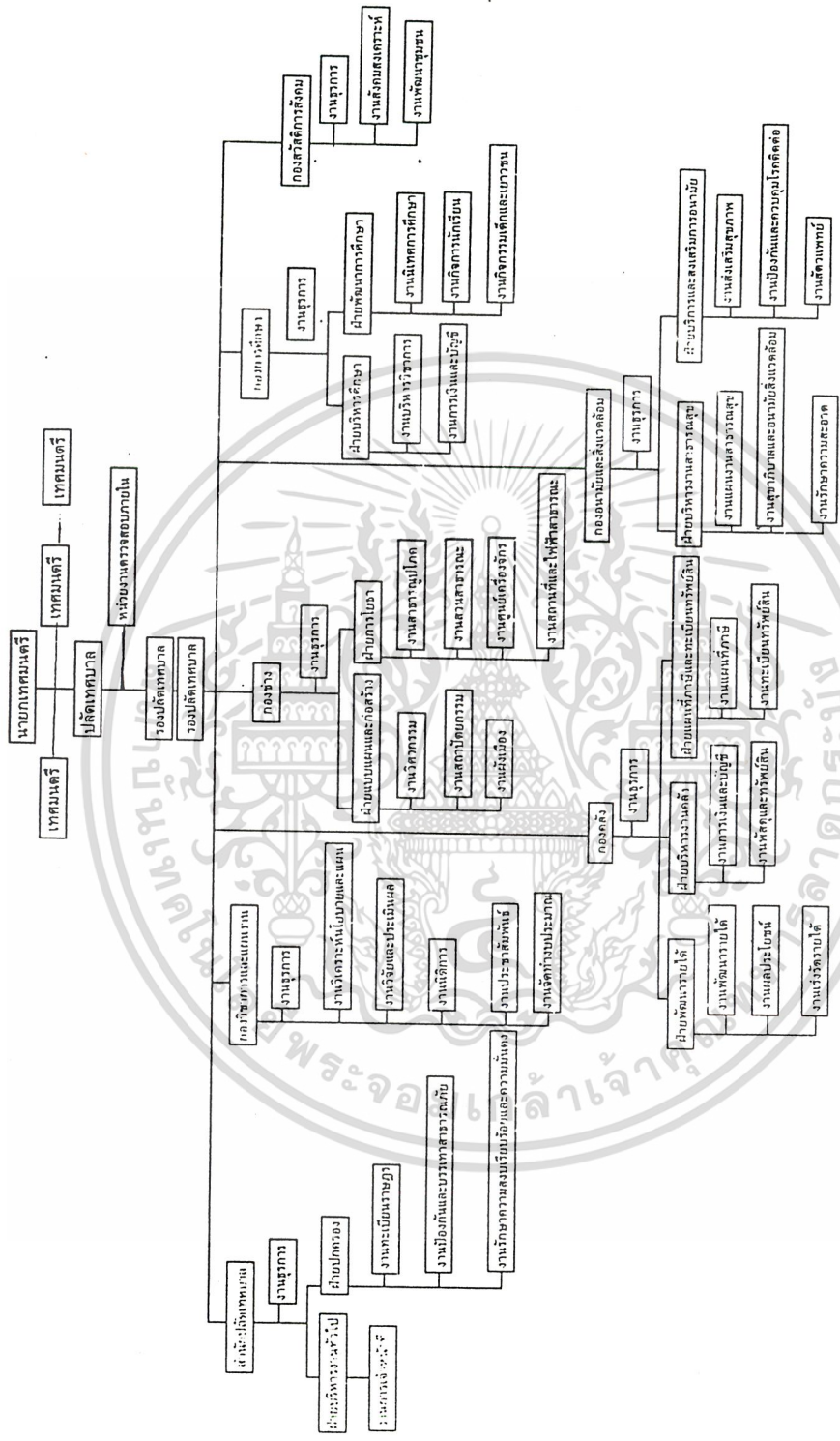
ตาราง 3-4 อัตรากำลังพนักงานและลูกจ้างของเทศบาลนครปากเกร็ด เมื่อวันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2539

หน่วยงาน(ระดับ)	พนักงานเทศบาลสามัญ									ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม	รวมทั้งหมด
	1	2	3	4	5	6	7	8	รวม				
1.สำนักงานปลัดเทศบาล	7	2	10	3	5	3	1	1	32	12	26	38	70
2.กองวิชาการและแผนงาน	1	-	3	1	1	2	-	-	8	-	1	1	9
3.กองคลัง	-	2	8	6	3	-	1	-	20	10	30	40	60
4.กองช่าง	1	2	9	2	2	3	1	-	20	14	53	67	87
5.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	3	9	5	1	-	1	19	44	195	239	258
6.กองการศึกษา	-	-	1	-	2	-	-	-	3	1	-	1	4
7.กองสวัสดิการสังคม	-	-	3	-	1	-	-	-	4	1	-	1	5
8.กองช่างสุขาภิบาล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.หน่วยงานตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1
รวม	9	6	37	21	20	9	3	2	107	82	305	387	494

การบริหาร เทศบาลนครปากเกร็ด มีโครงสร้างการบริหารงาน โดยแบ่งการบริหารงานเป็นหน่วยงานต่างๆตามแผนภูมิดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

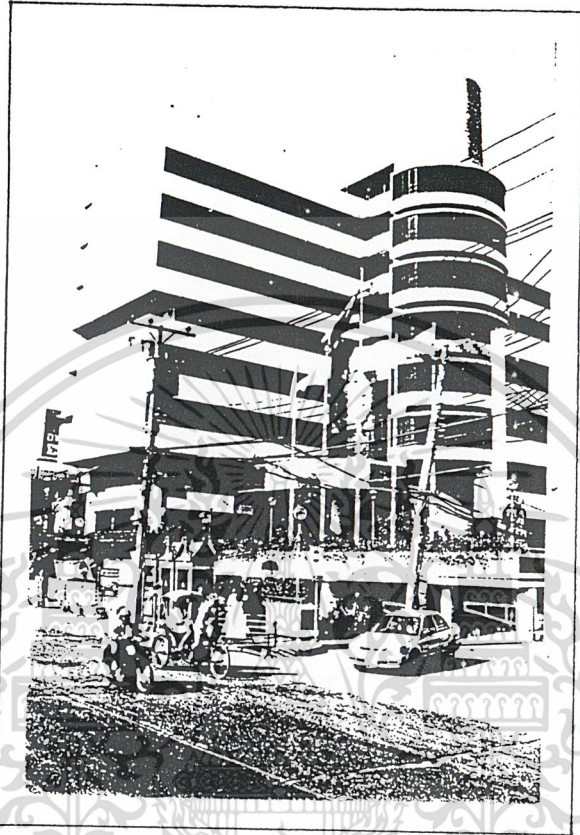
ภาพ 3-9 แผนผังการบริหารงานเทศบาลนครปากเกร็ด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.6 อาคารสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

ภาพ 3-10 ทศนิยมภาพอาคารสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด



### 1.6.1 ลักษณะทางสถาปัตยกรรม

เป็นอาคารสูง 8 ชั้น ตั้งอยู่บนถนนแจ้งวัฒนะบริเวณหน้าที่ว่าการอำเภอปากเกร็ด แวดล้อมไปด้วยอาคารพาณิชย์ที่มีความสูงเฉลี่ยประมาณ 4 ชั้น บนที่ดินขนาดประมาณ 3 ไร่ โดยอาคารมีพื้นที่ใช้สอยรวมทั้งสิ้นประมาณ 13,400 ตารางเมตรประกอบไปด้วยองค์ประกอบต่างๆดังนี้

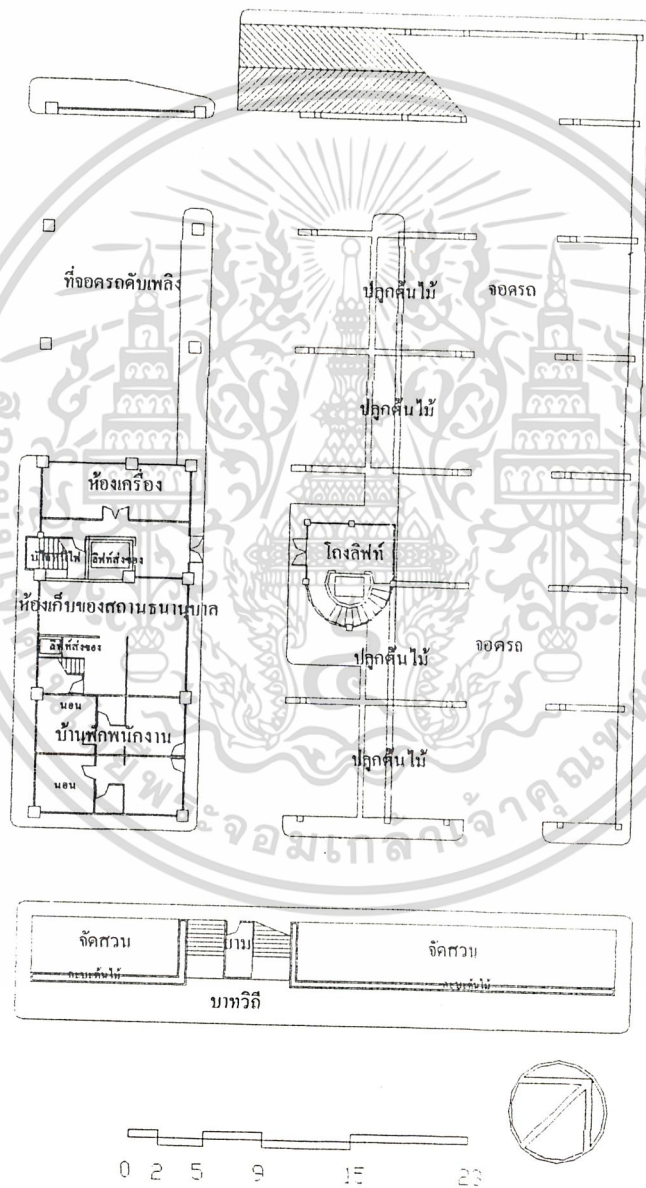
- ที่จอดรถชั้นใต้ดินและที่ชั้น 1 สำหรับจอดรถดับเพลิง 8 คัน และรถยนต์ได้ประมาณ 90 คัน

- สถานอนุบาลที่ชั้น 1 210 ตารางเมตร
- สำนักงานเทศบาล ฯ ตั้งอยู่ที่ชั้น 1-4 รวมพื้นที่ประมาณ 1,860 ตารางเมตร
- ห้องประชุมสภาเทศบาล 128 ตารางเมตร
- ห้องประชุมทั่วไปสำหรับประชุมหัวหน้าหน่วยงาน 128 ตารางเมตร
- ห้องประชุมใหญ่ 240 ตารางเมตร
- ห้องอาหารและสโมสร ที่ชั้น 5 160 ตารางเมตร

- ห้องสมุดประชาชน ที่ชั้น 6 260 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่เป็นข้อมูลสาธารณะทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

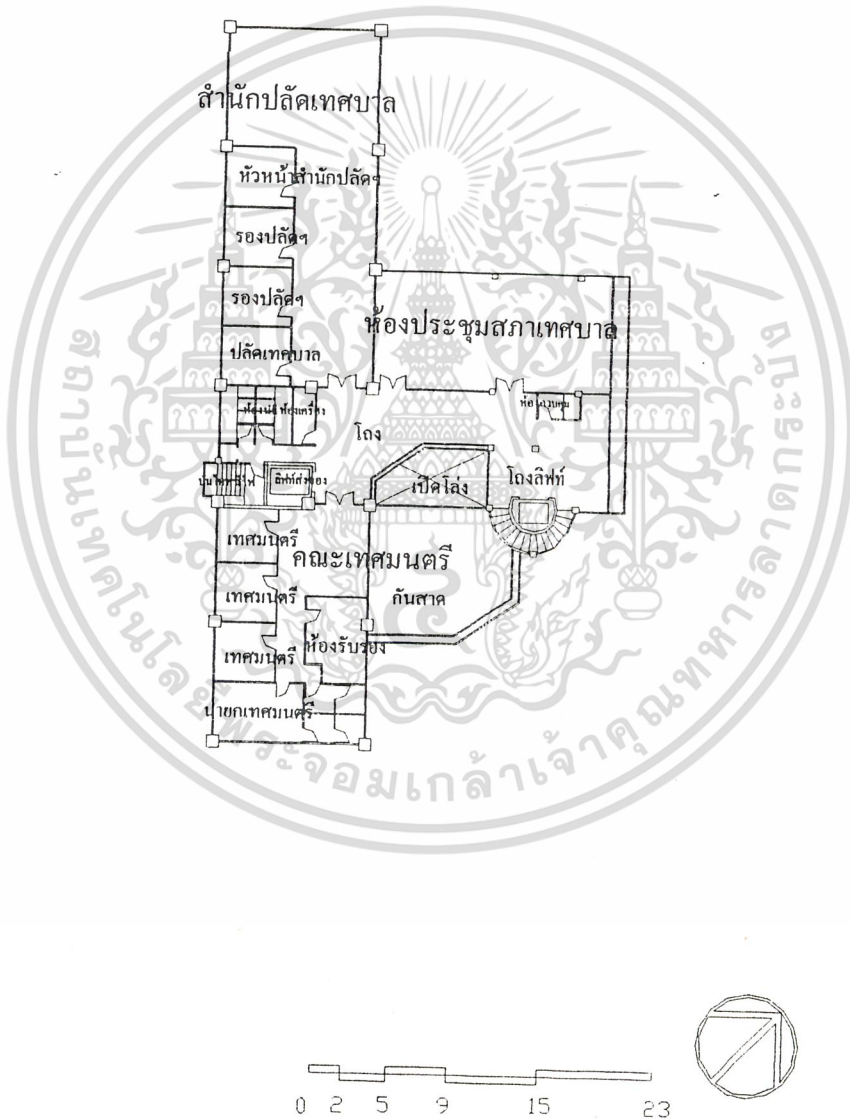
ภาพ 3-11 แพลนสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้นใต้ดิน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

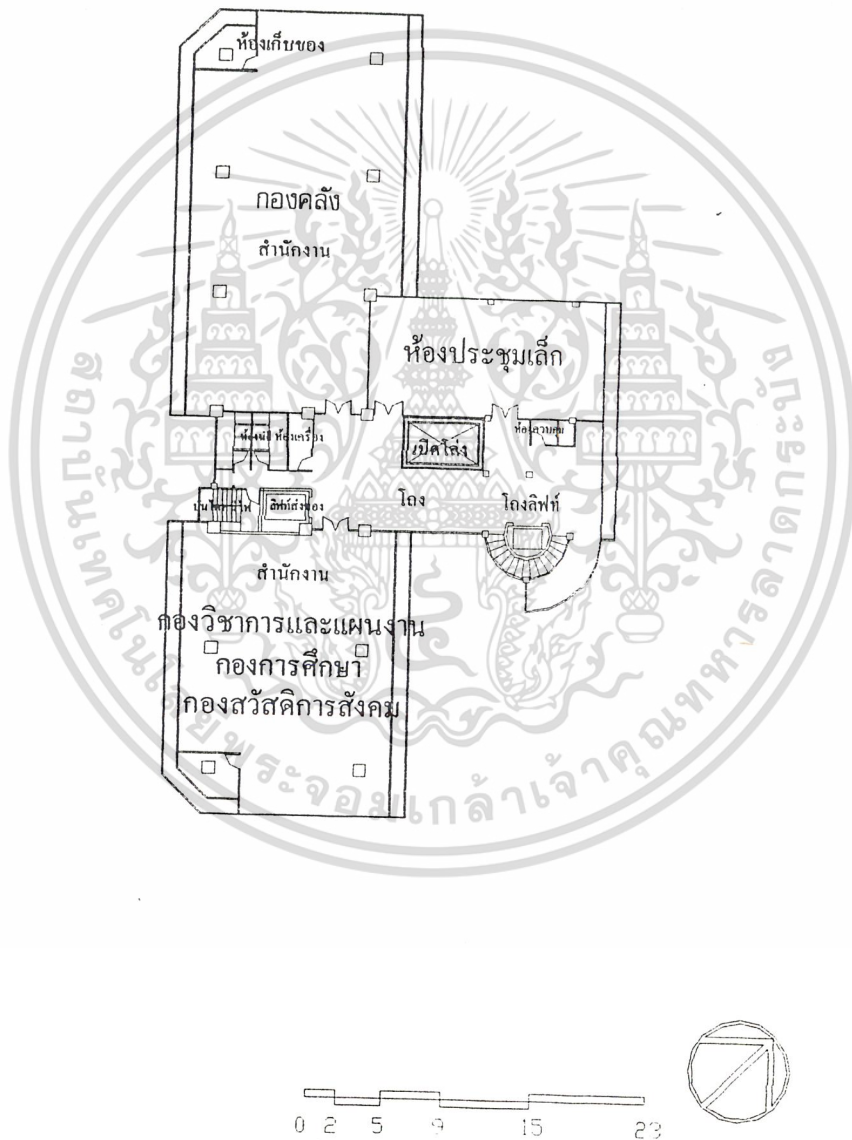


ภาพ 3-13 แพลนสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้นที่ 2



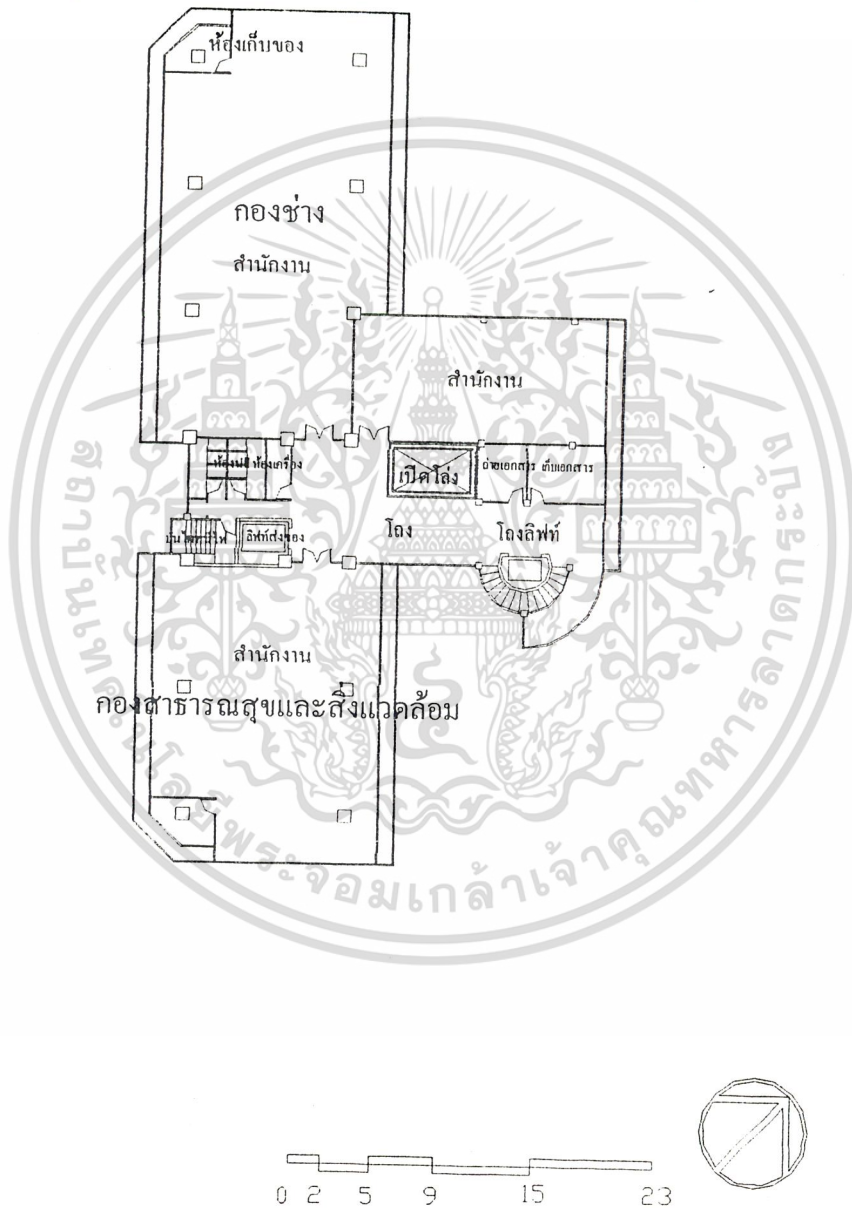
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพ 3-14 แผนสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้นที่ 3



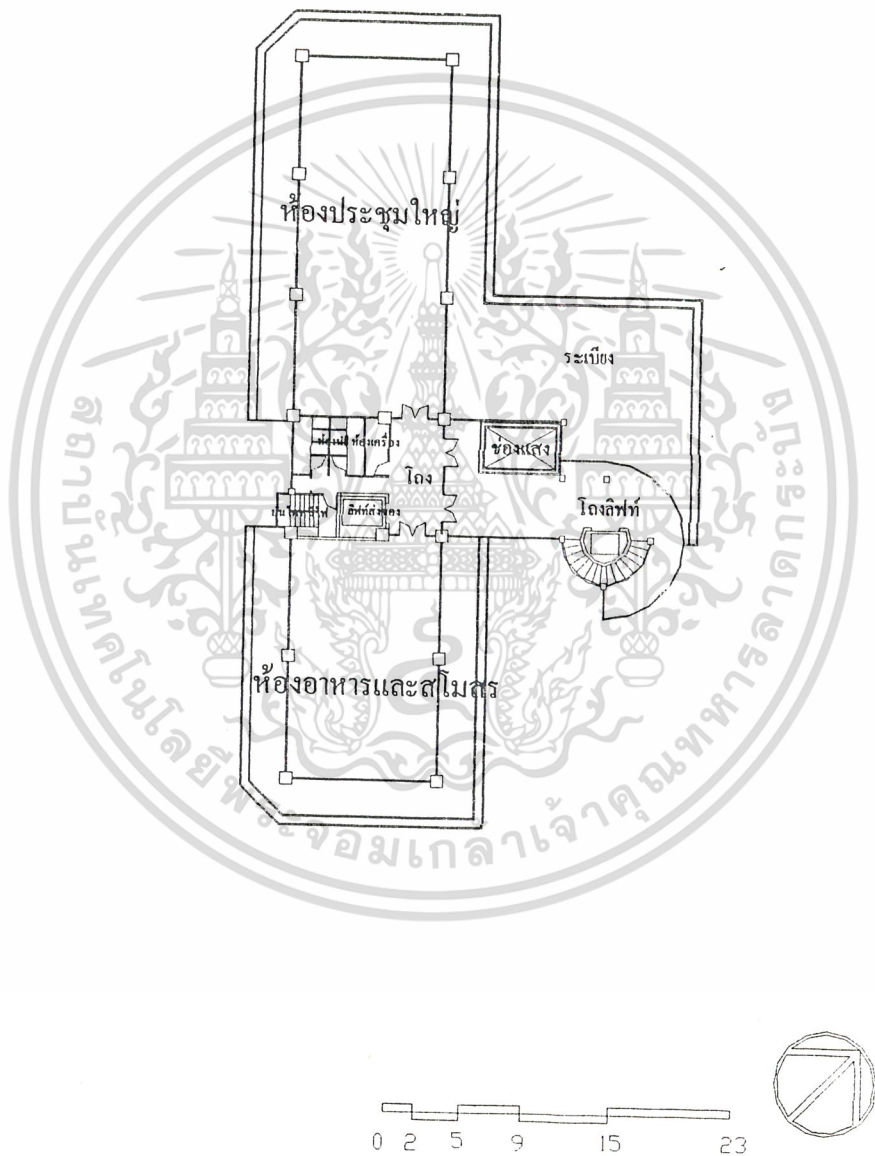
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพ 3-15 แผนผังสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้นที่ 4



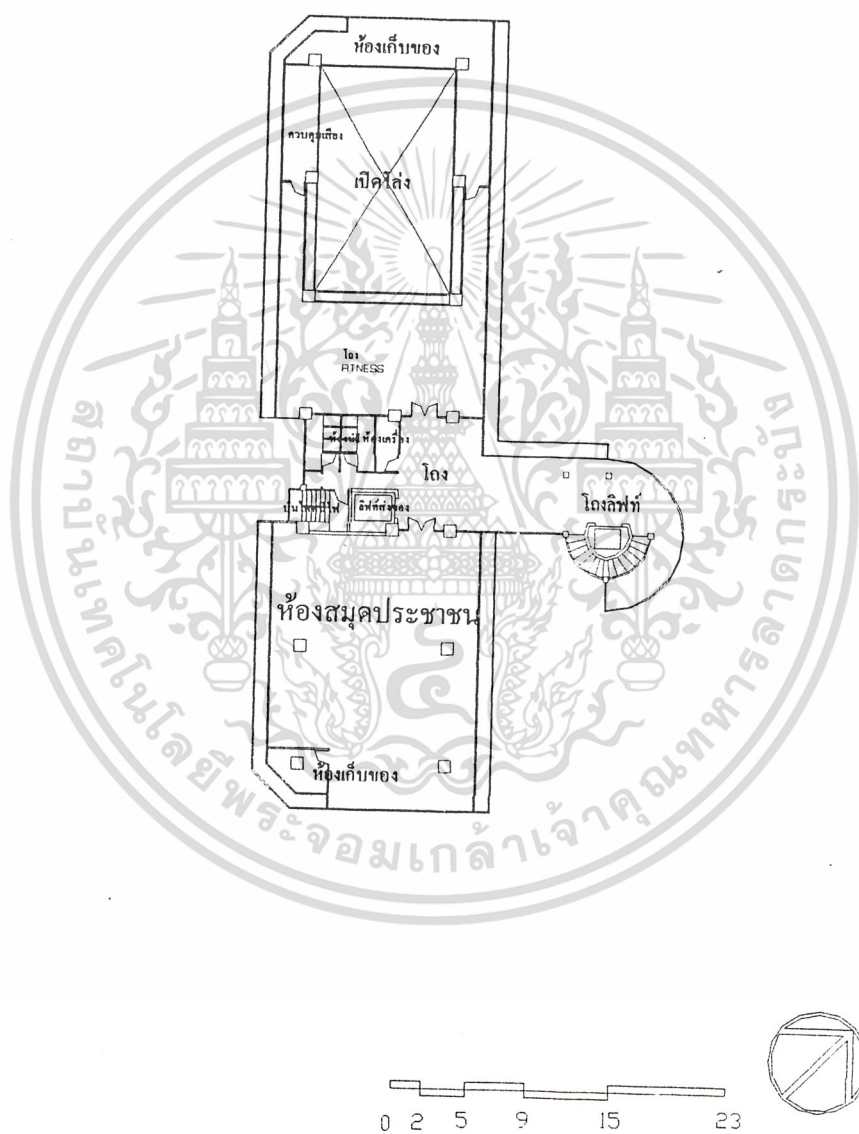
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพ 3-16 แปลนสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้นที่ 5



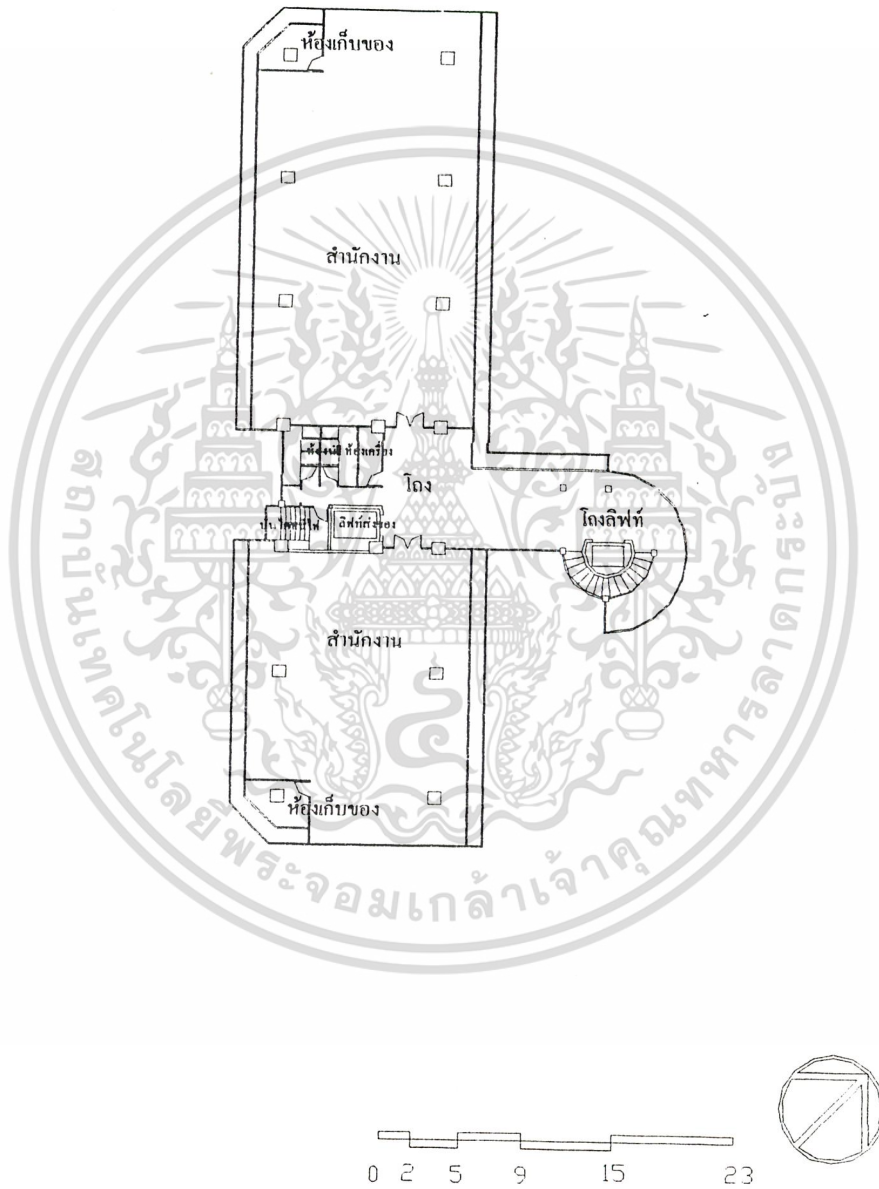
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพ 3-17 แพลนสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้นที่ 6



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพ 3-18 แผนสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้นที่ 7-8



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1.6.2 การวิเคราะห์ทางสถาปัตยกรรม

- ความโดดเด่นของอาคารนี้คือการจัดความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภายใน ที่คำนึงถึงระบบการทำงานประสานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากผู้ออกแบบ(หัวหน้ากองช่าง)เป็นพนักงานภายในของเทศบาล ทำให้เข้าใจถึงอำนาจหน้าที่และความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานต่างๆ เป็นอย่างดี

- ภาพลักษณ์ของอาคารเป็น OFFICE BUILDING มากจนเกินไป ถึงแม้จะต้องการให้สอดคล้องกันกับสภาพแวดล้อม และแสดงออกซึ่งสภาพสังคมก็ตาม แต่ทั้งนี้ก็ไม่ควรที่จะละทิ้งการผสมผสานภาพลักษณ์ของอาคารทางราชการเข้าไปด้วย

- การจัดผังภายในไม่ซับซ้อน ทำให้ผู้ใช้อาคารทำความเข้าใจตำแหน่งต่างๆ ได้ง่ายและชัดเจน ด้วยการใช้โถงลิฟท์และโถงพักคอยในแต่ละชั้นเชื่อมองค์ประกอบต่างๆ เข้าด้วยกัน และมีประชาสัมพันธ์ประจำอยู่ที่โถงทางเข้าสำหรับติดต่อสอบถาม

- มีการคำนึงถึงการประหยัดพลังงาน โดยเฉพาะการนำแสงธรรมชาติเข้ามาใช้กับอาคารเป็นส่วนใหญ่ ทั้ง DIRECT LIGHT จาก SKYLIGHT และ INDIRECT LIGHT จากหน้าต่าง โดยกำหนดให้ทุกส่วนของอาคารมีความกว้างไม่เกิน 12.00 เมตร ซึ่งเป็นขนาดความกว้างขนาดกลางที่ใช้ในการเปิดรับแสงธรรมชาตินั่นเอง

- มีแนวความคิดในการใช้พื้นที่ใต้หน้าต่างมาทำเป็นตู้เก็บเอกสาร ช่วยให้สามารถลดความต้องการพื้นที่ใช้สอยลงไปได้ ทั้งยังทำให้สำนักงานแลดูเป็นระเบียบเพิ่มมากขึ้น แต่ในการปฏิบัติจริงกลับพบว่ามีปัญหาการใช้งานหลายประการ เช่น ไม่สามารถจัดเฟอร์นิเจอร์ชนิดผนังได้ และเมื่อใช้งานก็ไม่สะดวกเนื่องจากชั้นวางเอกสารเตี้ยเกินไปคั่นหาเอกสารลำบากและทำให้เสียบุคคลิก

- ควรมีการจัดพื้นที่สำหรับชุมชนบ้าง โดยเฉพาะบาทวิถีด้านหน้าโครงการซึ่งเป็นป้ายรถเมล์ที่มีผู้ใช้หนาแน่นมาก แต่โครงการไม่เพียงไม่แบ่งพื้นที่ให้ได้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน กลับทำกะบะตันไม้กันเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใช้บาทวิถีเข้ามาในโครงการด้วย ซึ่งสุดท้ายเมื่อผู้ใช้หนาแน่นมากขึ้นกลับทำให้เกิดขวางทางเข้าหลักของโครงการจนเกิดความไม่สะดวกและไม่สวยงามไปเสีย นอกจากนี้ลานทางเข้าก็มีขนาดเล็กและร้อนจนเกินไปที่จะใช้งานใดได้โดยสะดวก ทำให้อาคารขาดภาพลักษณ์ของการบริการชุมชนไปเสีย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ศาลาว่าการเมืองพัทยา

### 2.1 ประวัติเมืองพัทยา

คำว่า “พัทยา” นั้น มีประวัติศาสตร์เล่ากันมาว่าเมื่อ พ.ศ.2310 ก่อนที่จะเสียกรุงแก่พม่า 2 เดือน พระยาตาก(สิน) ซึ่งขณะนั้นเป็นพระยากรมแพ่งเพชรเห็นว่าถ้าในกรุงเทพฯ ต่อสู้กับพม่าอย่างอ่อนแออย่างที่เป็นเช่นนี้ก็จะต้องเสียกรุงเป็นมั่น จึงคิดหนีไปตั้งตัวใหม่ หาสมัครพรรคพวกได้ประมาณ 500 คน ยกออกจากค่ายวัดพิชัยมุ่งไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ แลได้รับกับพม่าที่ยกติดตามมาถึงสี่ครั้ง จนกระทั่งได้เดินทัพล่วงหน้าไปแขวงเมืองชลบุรี พระยาตากไปพักทัพที่บริเวณหน้าวัดใหญ่อินทาราม(ปัจจุบัน) และจึงเคลื่อนทัพมุ่งไปยังจันทบุรี ระหว่างทางได้พักทัพที่บ้านหนองไม้(ซึ่งอยู่ด้านหลังสถานีตำรวจภูธรพัทยา ริมถนนสุขุมวิทปัจจุบัน) ตำบลนาเกลือ แขวงบางละมุง

พระราชพงศาวดารฉบับพระราชหัตถเลขา เล่ม 2 กล่าวไว้ว่า “ขณะนี้นายกลมเป็นนายชุมนุม” คุมไพร่พลอยู่ที่นั่นคอยสกัดจะตอรอง และพระยากำแพงเพชรขึ้นขี่ช้างพลายถือปืนกลับร่างแดงพร้อมด้วยพลทหารแห่แวดล้อมหน้าหลังตรงเข้าไปประหวางพวกพลนายกลมซึ่งมาสกัดอยู่นั้นด้วยเดชบารมีบันดาลให้นายกลมเกรงกลัวเดชะนุกาพวางอาวุธเสียสิ้น พวกพลทัพเข้าอ่อนน้อมเป็นข้าแล้วนำทัพไปหยุดประทับ ณ ที่มีหนองน้ำ ครั้นรุ่งขึ้นวันอังคาร แรม 6 ค่ำ เดือนยี่ นายกลมจึงนำไพร่พลหนึ่ง นำทัพไปถึงตำบลแห่งหนึ่ง หยุดพักแรมเสียคืนหนึ่ง รุ่งขึ้นเดินทัพมาถึงจอมเทียนและทุ่งไก่อ้อยส์ตีหีบ หยุดพักแรมแห่งละคืน

ต่อมาตำบลแห่งนี้ชาวบ้านเรียกว่า “ทัพพระยา” และต่อมาเรียกใหม่เป็น “พัทยา” มีทั้งตัว ท.ทหาร และตัว ธ.ธง เนื่องจากเห็นว่าตรงที่บริเวณพระยาตากมาตั้งทัพนั้นทำเลดี มีลมทะเลชื่อลมพัทยา คือลมที่พัดจากทิศตะวันตกเฉียงใต้ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือในต้นฤดูฝน จึงเรียกสถานที่แห่งนี้ว่า “หมู่บ้านพัทยา” ต่อมาปัจจุบันได้เขียนใหม่เป็น “พัทยา”

เหตุการณ์สำคัญของเมืองพัทยาได้เกิดขึ้นเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ.2502 เมื่อมีรถบรรทุกขนาดใหญ่ของทหารอเมริกันคันประมาณ 4-5 คัน ได้บรรทุกทหารเต็มคันรถประมาณคันละ 100คนจากนครราชสีมาซึ่งมีฐานทัพของทหารอเมริกันอยู่ที่นั่นมาที่หาดพัทยา และเข้าบ้านตากอากาศของพระยาสุนทรพักอยู่เป็นประจำ บ้านดังกล่าวอยู่ทางตอนใต้ของพัทยาโดยผลัดกันพักผ่อนเป็นงวดๆ ละ 1 สัปดาห์ และพักอยู่ที่บ้านพักดังกล่าว ด้วยพฤติกรรมเช่นนี้จึงเป็นจุดเริ่มต้นของการมาท่องเที่ยวพัทยา และต่อมาพัทยาได้เปลี่ยนจากหมู่บ้านชายทะเลที่สงบมาเป็นสถานที่ท่องเที่ยวตากอากาศที่ทันสมัย ดังที่เห็นกันอยู่ในปัจจุบัน

ก่อนเดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2521 พัทยามีฐานะเป็นสุขาภิบาลนาเกลือ ซึ่งตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ.2499 มีพื้นที่เฉพาะตำบลนาเกลือ ต่อมาได้ขยายเขตไปถึงพัทยาได้เมื่อปี พ.ศ. 2507 มีพื้นที่ในการปกครองดูแลประมาณ 22.2 ตารางกิโลเมตร แต่เนื่องจากพัทยาได้เจริญเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว กลายเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่ได้รับความนิยมมากทั้งจากชาวไทยและชาวต่างประเทศ หน่วยราชการ

ครองเดิมที่เป็นสุขาภิบาลไม่อาจจะบริหารงานและให้บริการได้ทันกับความเจริญอย่างรวดเร็วได้ รัฐบาลจึงได้ตราพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ.2521 ขึ้น ด้วยผลแห่งพระราชบัญญัตินี้จึงได้ยุบสุขาภิบาลนาเกลือและได้จัดตั้งเมืองพัทยา เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ.2521 เป็นรูปแบบการปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ และให้เมืองพัทยามีฐานะเทียบเท่าเทศบาลนคร

## 2.2 ข้อมูลทั่วไปของเมืองพัทยา

### 2.2.1 สภาพภูมิศาสตร์

ที่ตั้ง เมืองพัทยาดังอยู่ที่เส้นรุ้งที่ 13 องศาเหนือ และเส้นแวงที่ 101 องศาตะวันออก อยู่ห่างจากกรุงเทพฯไปประมาณ 150 กิโลเมตร อยู่ในท้องที่อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

อาณาเขต ทิศเหนือเริ่มจากแนวคลองกระหิงหลาย ทิศตะวันออกขนานกับถนนสุขุมวิท(ห่างจากถนนสุขุมวิทไปทางตะวันออกประมาณ 900 เมตร) ทิศใต้จรดพื้นที่ตำบลห้วยใหญ่ ทิศตะวันออกขนานกับแนวฝั่งทะเล

พื้นที่	
พื้นที่ทั้งหมด	208.1 ตร.กม.
พื้นดิน	53.44 ตร.กม.
พื้นน้ำ	154.66 ตร.กม.
เกาะลันตา	4.07 ตร.กม.

ชายหาดยาวประมาณ 15 กิโลเมตร ห่างจากกรุงเทพฯ 150 กิโลเมตร แยกเป็นพื้นที่ 4 ตำบลคือ

1. ตำบลนาเกลือ ม.1-6 , 7(เกาะลันตา)
2. ตำบลหนองปรือ ม.5,6,9,10,11,12,13
3. ตำบลห้วยใหญ่ ม.4
4. ตำบลหนองปลาไหล ม.6,7,8

### 2.2.2 การบริการขั้นพื้นฐาน

ถนน จำนวน 26 สาย รวมระยะทาง 61.274 กิโลเมตร

ท่าเทียบเรือ จำนวน 2 แห่ง

สวนสาธารณะ จำนวน 2 แห่ง

ไฟฟ้า ใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบางละมุง ถนนพัทยา-นาเกลือ

ประปา ใช้น้ำจากการประปาส่วนภูมิภาคพัทยา-นาเกลือ ถนนชัยพรวิถิ

โทรศัพท์ มีชุมสายโทรศัพท์พัทยา ถนนพัทยากลาง และศูนย์โทรคมนาคมพั

ทยาใต้ ถนนพัทยาใต้

สถานีวิจัย มีสตร.5 บนเขาพระตำหนัก และอสมท.พัทยา ที่โรงแรมวีซีพัทยา  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์หรือการเชิงงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อเผยแพร่ให้นำไปใช้โดยไม่แจ้งการดำเนินการ  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถานีตำรวจ จำนวน 5 แห่งประกอบด้วย ตำรวจภูธร 2 แห่ง ตำรวจท่องเที่ยว  
1 แห่ง ตำรวจน้ำ 1 แห่ง และตำรวจนครบาล 1 แห่ง

ห้องสมุดประชาชน จำนวน 1 แห่ง

ไปรษณีย์ จำนวน 4 แห่ง

สถานีดับเพลิง จำนวน 2 แห่ง

หน่วยกู้ภัยทางทะเล 1 แห่ง

สถานีขนส่ง จำนวน 4 แห่ง

อ่างเก็บน้ำ จำนวน 4 แห่ง

โรงพยาบาล จำนวน 4 แห่ง ประกอบด้วย โรงพยาบาลของรัฐ 1 แห่ง และโรงพยาบาลของเอกชน 3 แห่ง

สถานีอนามัย จำนวน 3 แห่ง

ศูนย์บริการสาธารณสุข 1 แห่ง

ระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 4 แห่ง

การเก็บขยะ เมืองพัทยาจัดเก็บเอง 10%ที่เหลือจัดจ้างบริษัท ฉัตรชัย จำกัด

ที่ทิ้งขยะ จำนวน 2 แห่งรวมพื้นที่ 175 ไร่ และเตาเผาขยะเกาะล้าน 1 แห่ง

ธนาคาร จำนวน 21 แห่ง

ศูนย์การค้า จำนวน 10 แห่ง

ตลาดสด จำนวน 7 แห่ง

สถานศึกษา ประกอบด้วยโรงเรียนเมืองพัทยา จำนวน 10 แห่ง ศูนย์อบรมเด็ก  
ก่อนเกณฑ์ จำนวน 4 แห่ง และโรงเรียนอื่น จำนวน 7 แห่ง

วัด จำนวน 12 แห่ง

## 2.2.3 สภาพสังคมและเศรษฐกิจ

### ก.ด้านสังคม

#### ประชากร

ประชากรเป็นทรัพยากรที่มีการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เป็นการก่อให้เกิดและมีผลสะท้อนถึงระบบเศรษฐกิจ สังคม แรงงาน การใช้ที่ดิน การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนจนสาธารณูปโภคและสาธารณูปการต่างๆในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะเป็นส่วนสำคัญต่อการวางแผนพัฒนาเมืองพัทยา ในการกำหนดทิศทางการจัดระบบเศรษฐกิจ สังคม แรงงาน การใช้ที่ดิน การจัดการทรัพยากรธรรมชาติให้ได้ผลสูงสุด ให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นอยู่ที่ดีในอนาคต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 3-5 สถิติจำนวนประชากรในเขตเมืองพัทยาตามทะเบียนราษฎร

ปี	จำนวนประชากร(รวม)	ชาย(คน)	หญิง(คน)	จำนวนครัวเรือน
2535	61,555	32,049	29,506	8,784
2536	63,246	32,543	30,703	9,097
2537	64,078	32,795	31,283	9,405
2538	70,794	35,277	35,517	9,609
2539	72,412	35,946	36,466	9,871
2540	77,727	37,958	39,769	11,368
2541	77,112	38,007	39,035	12,781
2542	78,975	38,879	40,096	13,374
2543	80,221	39,312	40,909	13,792

ที่มา : สำนักงานทะเบียนราษฎร เมืองพัทยา

จากตัวเลขที่ปรากฏชี้ให้เห็นว่า เมืองพัทยามีประชากรไม่หนาแน่น แต่ข้อเท็จจริงแล้วประชากรในเมืองพัทยาคืออยู่หนาแน่น เนื่องจากเมืองพัทยาเป็นเมืองท่องเที่ยวมีการเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว และมีการอพยพแรงงานจากถิ่นอื่นเข้ามา จึงมีประชากรแฝงมากกว่าจำนวนความเป็นจริง 3-4 เท่า โดยมิได้มีการแจ้งย้ายเข้ามาตามกฎหมายทะเบียนราษฎร

#### ข.ด้านเศรษฐกิจ

##### อาชีพ

1. อาชีพอำนวยความสะดวกบริการนักท่องเที่ยว จัดหาสิ่งบันเทิงต่างๆ 87%
2. ค้าขาย 4%
3. อุตสาหกรรม 3%
4. การประมง 3%
5. อาชีพเกษตรกรรม 3%

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การคลังเมืองพัทยา

ตาราง 3-6 รายรับและรายจ่ายของเมืองพัทยา พ.ศ.2538 – พ.ศ.2542

รายการ	2538	2539	2540	2541	2542
รายรับ	146,602,505	161,099,423	151,892,272	191,190,704	203,934,774
รายจ่าย	126,331,682	141,243,472	144,677,708	179,399,420	182,682,225

ที่มา : กองคลัง เมืองพัทยา

### 2.2.4 การบริหารเมืองพัทยา

การบริหารเมืองพัทยาประกอบด้วย

- 1) สภาเมืองพัทยา ประกอบด้วยสมาชิกจำนวน 24 คน ซึ่งเลือกตั้งโดยราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเมืองพัทยา อายุของสภาเมืองพัทยามีกำหนดคราวละสี่ปีนับแต่วันเลือกตั้ง
- 2) นายกเมืองพัทยา ซึ่งเลือกตั้งโดยราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเมืองพัทยา ให้กระทำโดยวิธีออกเสียงลงคะแนนโดยตรงและลับ นายกเมืองพัทยามีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีนับแต่วันเลือกตั้ง แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ นายกเมืองพัทยาอาจแต่งตั้งรองนายกเมืองพัทยาจำนวนไม่เกินสี่คนซึ่งไม่ใช่สมาชิก เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการของเมืองพัทยาตามที่นายกเมืองพัทยามอบหมาย

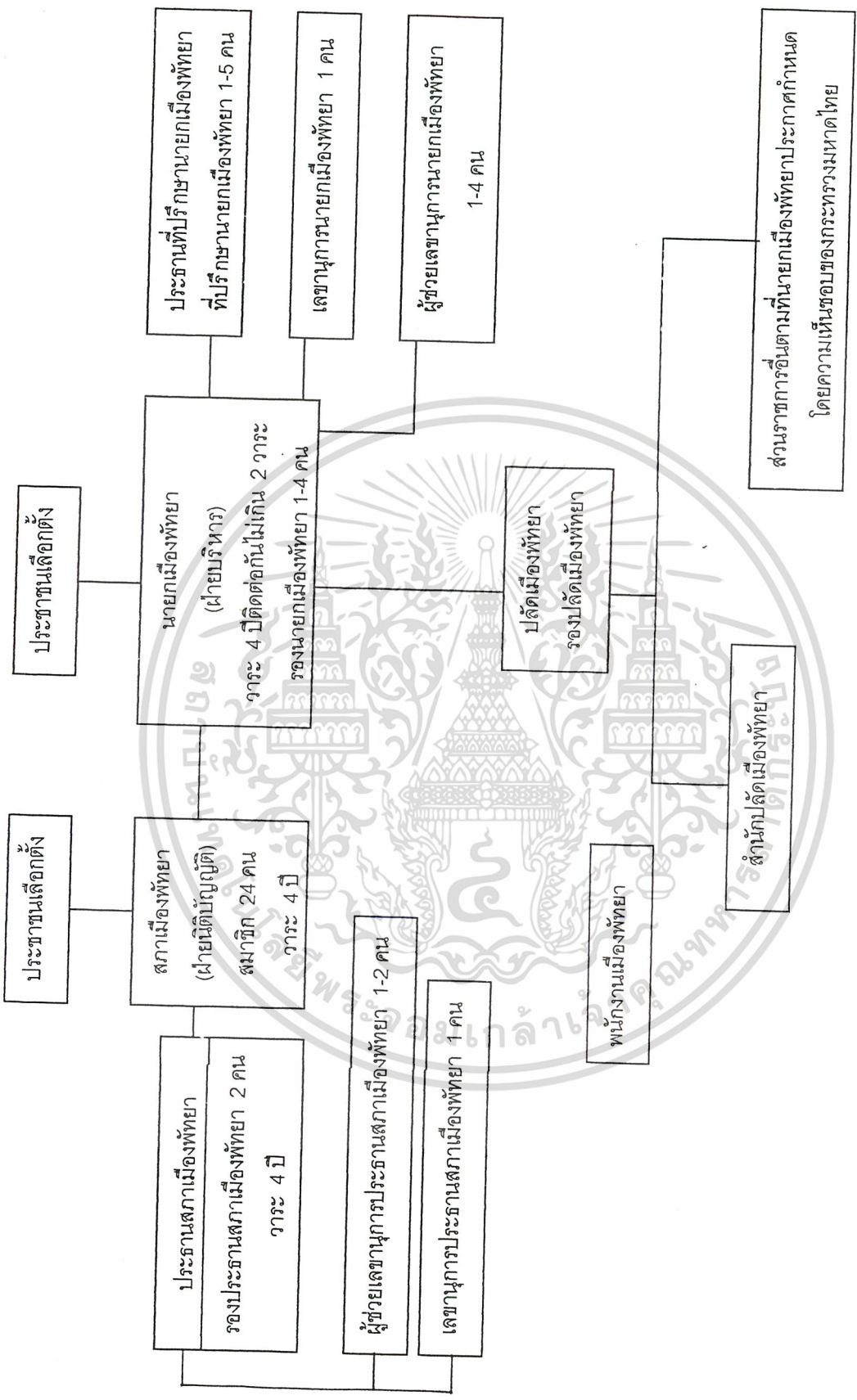
ระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา

นายกเมืองพัทยาควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารกิจการของเมืองพัทยา และเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเมืองพัทยาและลูกจ้างเมืองพัทยา เมืองพัทยาแบ่งส่วนราชการดังต่อไปนี้

- 1) สำนักปลัดเมืองพัทยา
- 2) ส่วนราชการอื่น ตามที่นายกเมืองพัทยาประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงมหาดไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพ 3-19 โครงสร้างการบริหารเมืองพัทยา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 3-7 อัตรากำลังพนักงานและลูกจ้างเมืองพัทยาสำรวจเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2543

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวนพนักงานแยกตามระดับ										จำนวนลูกจ้าง			รวมทั้ง หมด		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	รวม	ประจำ	ชั่วคราว	รวม			
1	สำนักปลัดเมืองพัทยา	15	5	6	12	6	5	-	2	1				44	76	120	172
2	กองวิชาการและแผนงาน	1	-	5	3	2	7	1	-	-				-	1	1	20
3	กองคลัง	3	-	5	14	5	3	1	1	-				4	14	18	50
4	สำนักการช่าง	2	2	3	9	10	11	3	4	1				59	146	205	250
5	กองอนามัย	1	3	2	6	9	6	2	1	-				112	169	281	311
6	สำนักการศึกษา	2	-	3	1	4	6	5	2	1				2	37	39	63
7	กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	1	1	-	-	-	-				-	-	-	2
8	แขวงเกาะล้าน	1	-	-	-	-	-	-	-	-				-	-	-	1
	รวม	25	10	24	46	37	38	12	10	3				221	443	664	869

หมายเหตุ : ครูโรงเรียนเมืองพัทยา 10 แห่ง รวม 311 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารทสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.3 อาคารศาลาว่าการเมืองพัทยา

ภาพ 3-20 ทศนิยมภาพศาลาว่าการเมืองพัทยา



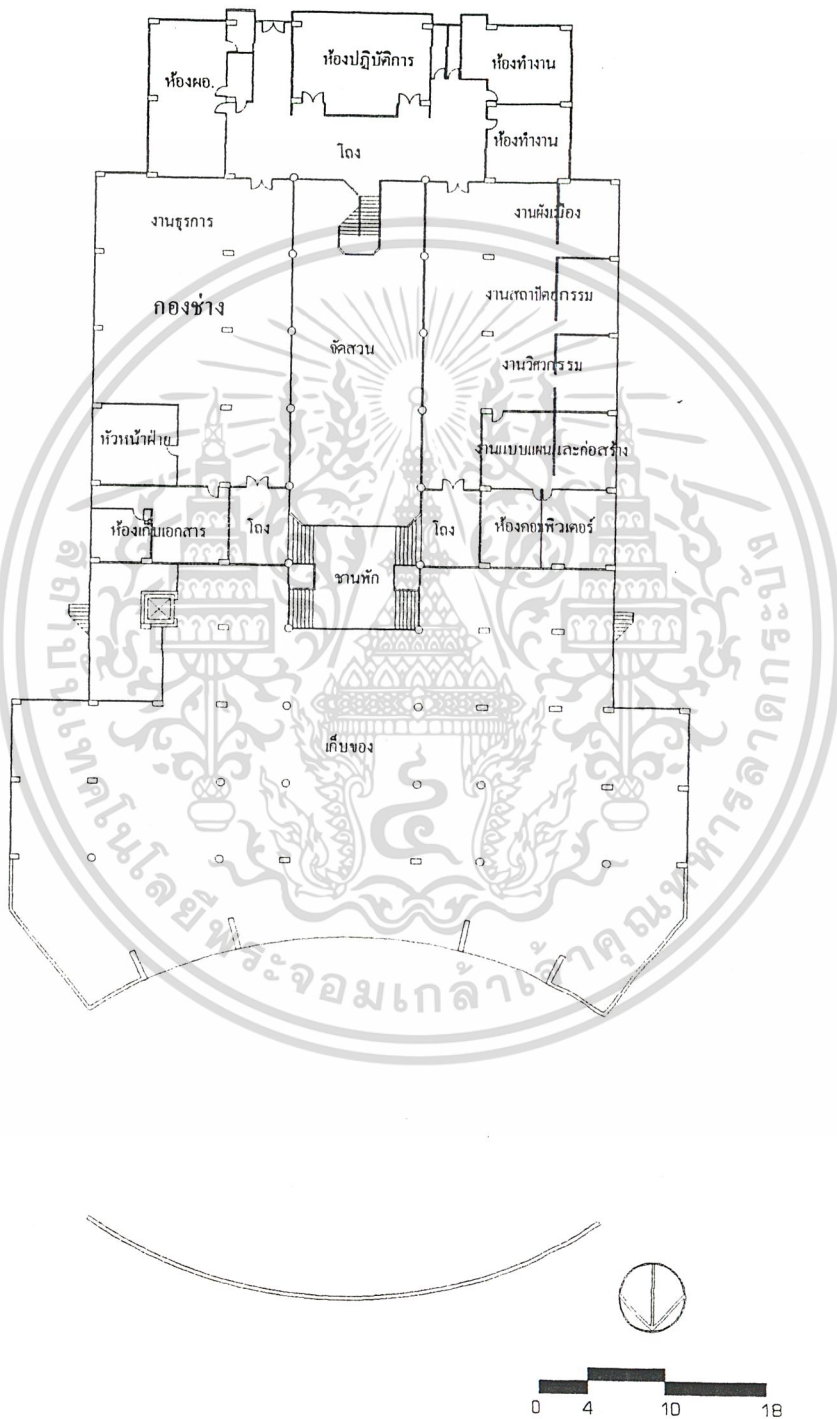
### 2.3.1 ลักษณะทางสถาปัตยกรรม

เป็นอาคารสูง 4 ชั้นตั้งอยู่บนถนนพัทยาเหนือซึ่งแยกจากทางหลวงคือถนนสุขุมวิท ก่อนเข้าสู่ใจกลางเมืองพัทยา ถือเป็นปราการที่จะแสดงให้เห็นว่าเข้ามาในเขตเมืองพัทยาแล้ว รูปลักษณะเป็นอาคารสมัยใหม่ที่มีขนาดใหญ่สง่างาม และแลดูภูมิฐานด้วยวัสดุตกแต่งผิวที่เป็นกระเบื้องเคลือบสีแดงเลือดหมู ตั้งอยู่บนที่ดินประมาณ 10 ไร่แวดล้อมไปด้วยอาคารพาณิชย์และพื้นที่เกษตรกรรม โดยอาคารมีพื้นที่ใช้สอยรวมทั้งสิ้น 12,410 ตารางเมตร ประกอบด้วย

- พื้นที่สำนักงาน 5,370 ตารางเมตร
- ส่วนบริการ 420 ตารางเมตร
- ที่เหลือเป็นพื้นที่โถงและทางสัญจร

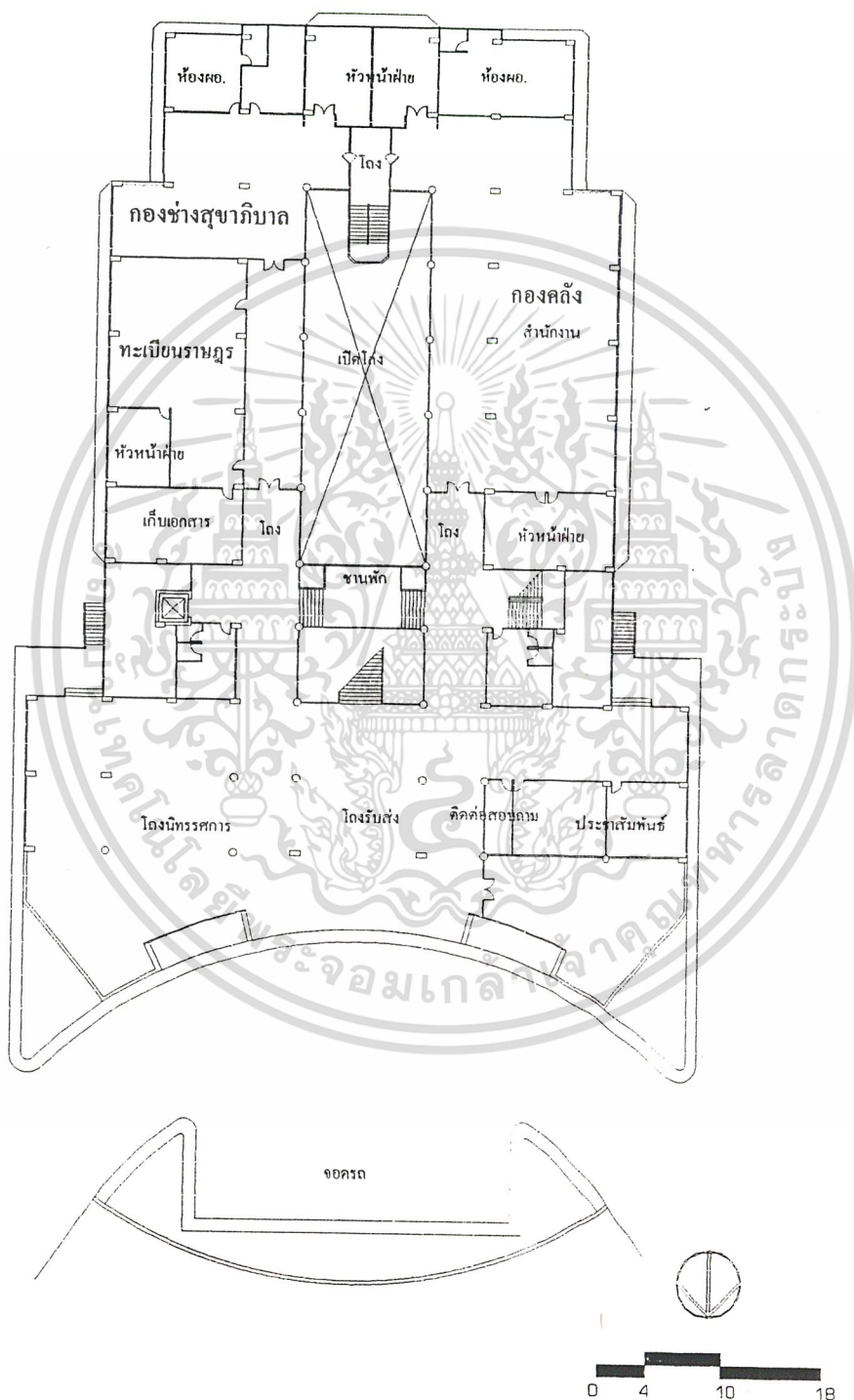
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพ 3-21 แปลนศาลาว่าการเมืองพัทยา ชั้นใต้ดิน



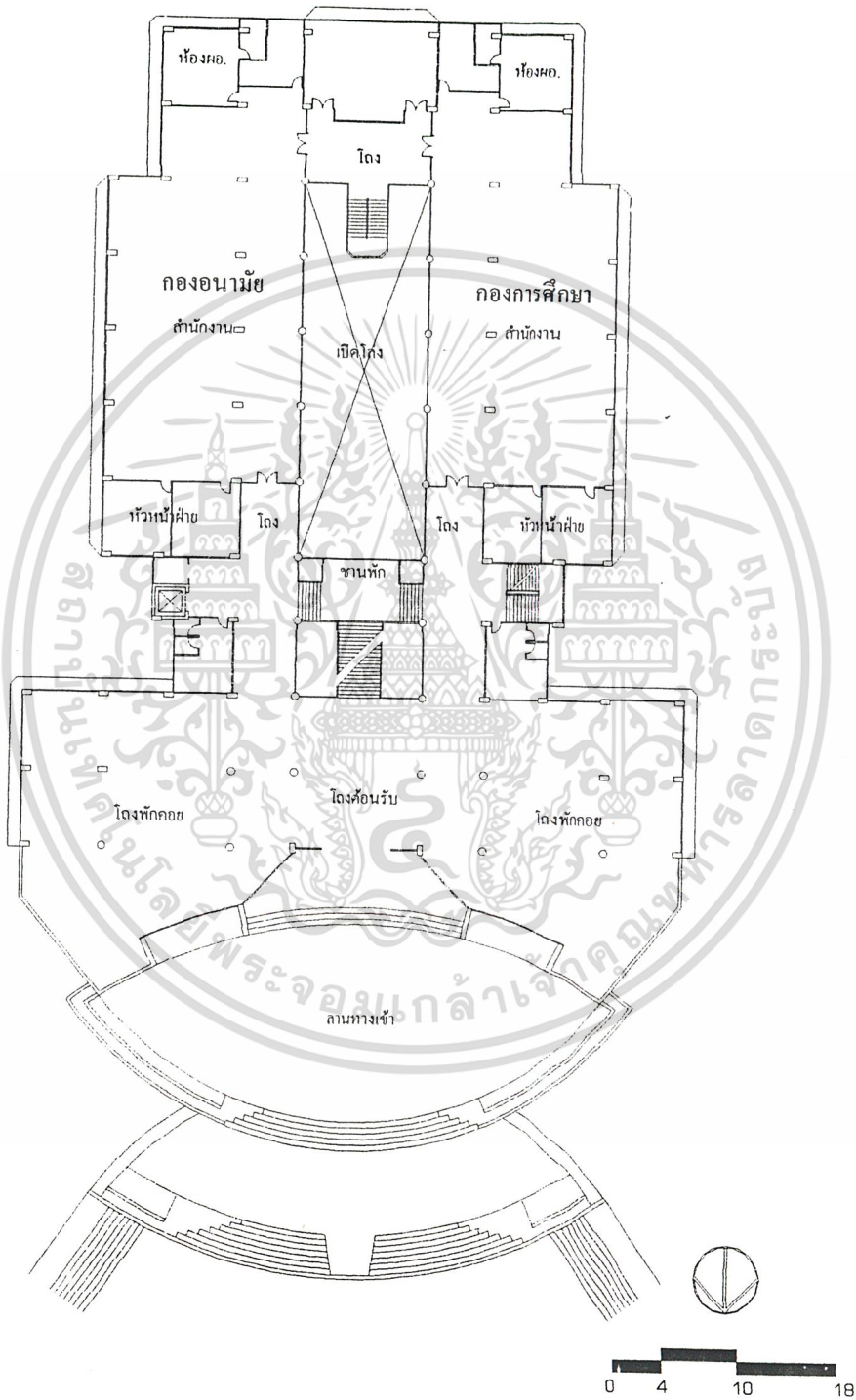
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพ 3-22 แปลนศาลาว่าการเมืองพัทยา ชั้นที่ 1



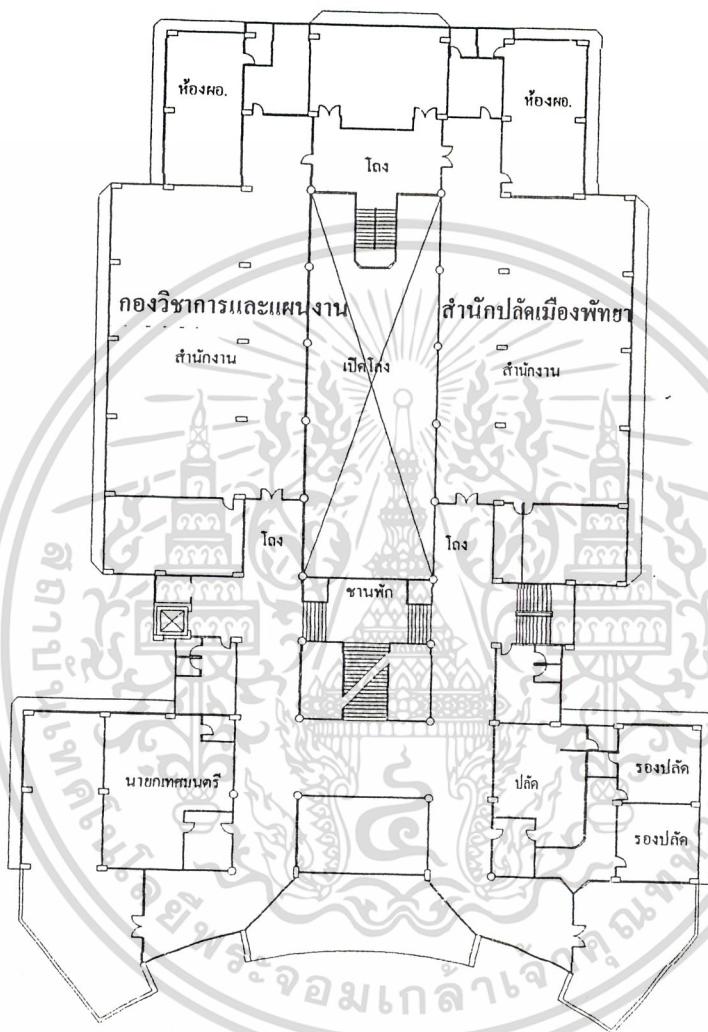
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพ 3-23 แปลนศาลาว่าการเมืองพญา ชั้นที่ 2



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพ 3-24 แพลนศาลาว่าการเมืองพัทยา ชั้นที่ 3



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.3.2 การวิเคราะห์ทางสถาปัตยกรรม

- ลักษณะเด่นที่สุดของอาคารนี้คือภาพลักษณ์ของอาคารที่ทันสมัยเป็นสากล แสดงออกถึงสภาพสังคมที่เป็นเมืองท่องเที่ยวระดับนานาชาติได้ดี อีกทั้งยังมีความสง่างาม ภูมิฐานตามลักษณะของอาคารราชการทั่วไป อาคารขนาดใหญ่แสดงถึงความมั่นคง ในขณะที่เดียวกันการออกแบบทางเข้าให้ไว้ลึกเข้าไปในอาคารก็มีลักษณะเชื้อเชิญให้เข้ามาใช้บริการพร้อมกันไปด้วย

- จุดด้อยที่เด่นชัดมากที่สุดเช่นกันก็คือ การใช้พื้นที่ภายในอาคารที่ทำให้เกิดพื้นที่ว่างเปล่าสิ้นเปลืองสูงมาก อันเนื่องมาจากการให้ความสำคัญกับรูปทรงภายนอกมากเกินไป นอกจากจะสิ้นเปลืองงบประมาณในการบำรุงรักษาแล้ว ยังทำให้ประชาชน(ผู้เป็นเจ้าของ)มาติดต่อแล้วไม่เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของสถานที่ หรือความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง ที่พึงจะได้รับจากงานบริการที่เป็นหน้าที่หลักของเมืองพัทยาอีกด้วย

- หากเปรียบเทียบการวางผังศาลาว่าการเมืองพัทยากับสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด จะเห็นได้ว่าผู้ออกแบบน่าจะมีความเข้าใจในหน้าที่และความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในแตกต่างกัน ซึ่งแสดงผลออกมาให้เห็นในความชัดเจนของเส้นทางสัญจรภายใน ที่ศาลาว่าการเมืองพัทยาค่อนข้างจะมีความสับสนและซ้ำซ้อนกัน

- ถึงแม้จะมีการออกแบบทางเข้าให้ดึงดูดใจ และเชื้อเชิญให้เข้าไปใช้บริการได้ดีก็ตาม แต่ทางปฏิบัติกลับพบว่าบริเวณดังกล่าวเข้าถึงได้ยากและไกลอยู่พอสมควร เนื่องจากต้องไต่ระดับขึ้นไปขั้น 2 ซึ่งสูงขึ้นไปประมาณ 5 เมตร โดยไม่มีการป้องกันแดดฝนตลอดทั้งวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 4

### การวิเคราะห์โครงการ

#### 4.1 ที่ตั้งโครงการ

##### 4.1.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ

เกณฑ์ในการพิจารณาเลือกที่ตั้งโครงการ

พิจารณาถึงสภาพแวดล้อมต่างๆที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบต่อโครงการ โดยมีหลักในการพิจารณา คือ

##### 1. ZONING & URBAN

- ย่านที่ตั้งของโครงการ ควรมีความเหมาะสมตามข้อกำหนดผังเมือง

##### 2. CENTER & RELATIONSHIP

- ความเป็นศูนย์กลาง และมีความสัมพันธ์กับแหล่งสถาบันอื่นๆ

##### 3. POPULATION

- ความหนาแน่นของประชากร เป็นแหล่งที่มีความหนาแน่นของผู้ใช้โครงการ หรือมีความสะดวกแก่ผู้ใช้โครงการ

##### 4. TRAFFIC & ACCESSIBILITY

- ความสัมพันธ์ระหว่างที่ตั้งโครงการกับการจราจร และการเข้าถึง ควรมีความสะดวกทั้งทางเข้า ทางเดินเท้า รถยนต์ และรถประจำทาง

##### 5. APPROACH & INVITATION

- การดึงดูด และจูงใจเข้าสู่โครงการ ควรสังเกตได้ง่าย อยู่ในบริเวณที่มีสถานที่ใกล้เคียง ช่วยดึงดูดผู้ใช้โครงการ

##### 6. ENVIRONMENT

- สภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ไม่มีมลภาวะ อยู่ในบริเวณที่สงบ ร่มรื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 7. LANDCOST

- การได้มาซึ่งที่ดิน และราคาที่ดินไม่ทำให้เป็นการแบกภาระ ค่าใช้จ่ายแก่โครงการ มากเกินไป

## 8. INFRASTRUCTURE

- ระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ มีความพร้อมสมบูรณ์

## 9. FUTURE EXPANSION

- การขยายตัวในอนาคต สามารถขยายตัวเพื่อรองรับความต้องการที่เพิ่มขึ้น

เนื่องจากโครงการนี้เป็นโครงการจริง ที่ได้ดำเนินการถึงขั้นตอนการจัดเตรียมที่ดินสำหรับการก่อสร้างไว้แล้ว ตามนโยบายของเทศบาล ฯ โดยที่ดินดังกล่าวถูกจัดซื้อด้วยงบประมาณจากส่วนกลาง ในวงเงิน 20 ล้านบาท เป็นที่ดินขนาดประมาณ 10 ไร่ ตั้งอยู่ในหมู่บ้านลิปะน้อย ตำบลลิปะน้อย ซึ่งได้ทำการวิเคราะห์ความเหมาะสม ดังนี้

การศึกษาและการวิเคราะห์ทางกายภาพของที่ตั้งโครงการ กระทำเป็น 2 ขั้นตอน คือ

ก. การวิเคราะห์ทำเลที่ตั้ง (LOCATION ANALYSIS)

ข. การวิเคราะห์สถานที่ตั้ง (SITE ANALYSIS)

### ก. การวิเคราะห์ทำเลที่ตั้ง

#### 1. ZONING & URBAN

- ทำเลที่ตั้งของโครงการตั้งอยู่ในเขตที่ดินประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นน้อย ซึ่งกำหนดให้ใช้ประโยชน์เพื่อการอยู่อาศัยเป็นส่วนใหญ่ โดยให้ใช้พื้นที่เพื่อการอยู่อาศัย สถาปนาราชการ สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของที่ดินประเภทนี้ในแต่ละบริเวณ

#### 2. CENTER & RELATIONSHIP

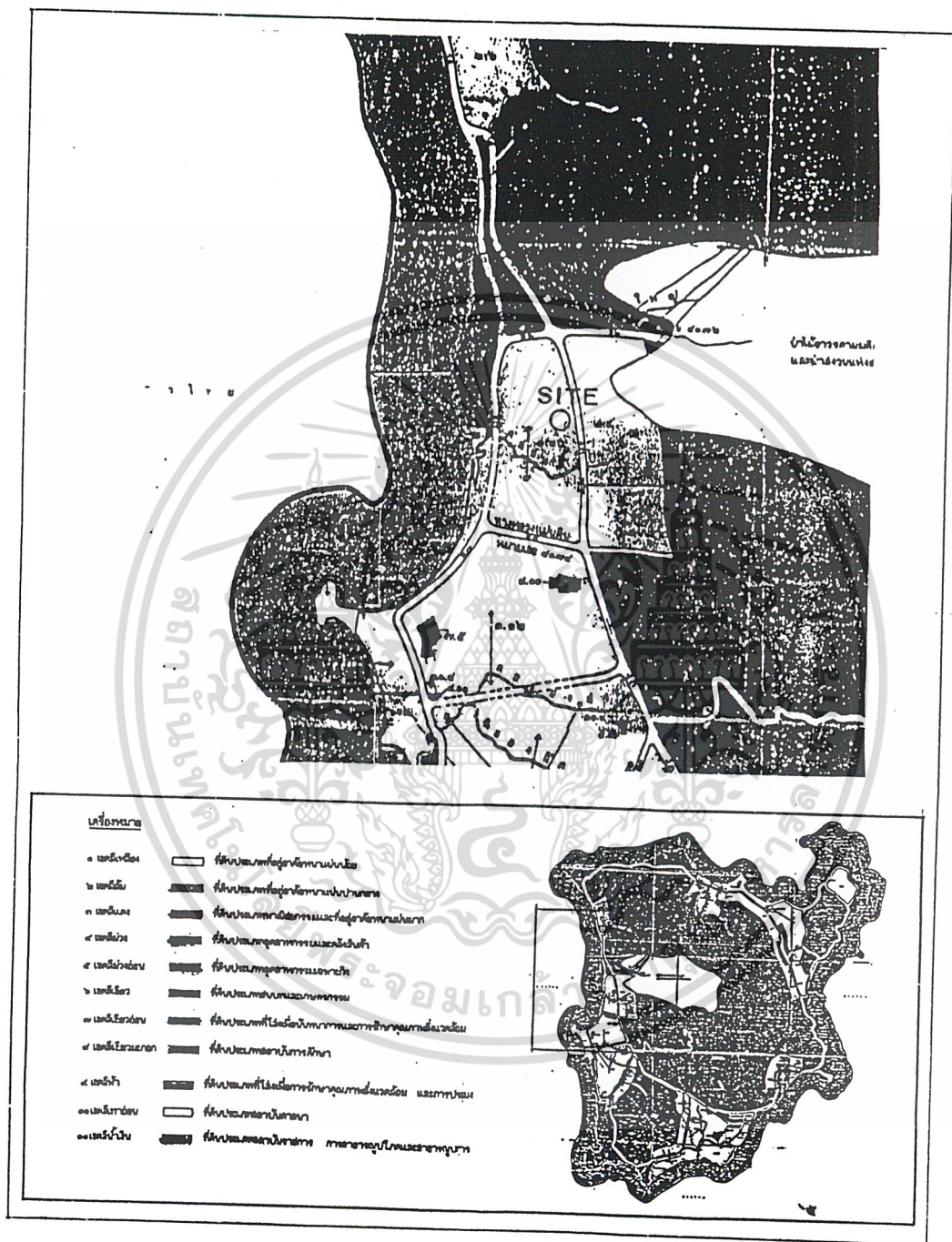
- อยู่ในทำเลที่ใกล้ศูนย์กลางชุมชน ล้อมรอบด้วยพื้นที่ส่วนที่อยู่อาศัยหนาแน่นน้อย และสามารถติดต่อกับส่วนราชการอื่นๆได้สะดวก เนื่องจากตั้งอยู่ในที่ดินประเภทสถานที่ราชการ

#### 3. POPULATION

- ทำเลที่ตั้งโครงการตั้งอยู่ในเขตที่ดินประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นน้อย แต่ก็มีความสะดวกใกล้ชิดกับศูนย์กลางชุมชนที่มีความหนาแน่นของการพักอาศัยมาก สามารถเดินทางเข้าถึงโครงการได้โดยสะดวกในระยะเวลาไม่เกิน 10 นาที โดยรถยนต์ ,รถจักรยานยนต์ส่วนตัว รถโดยสารขนาดเล็กประจำทาง หรือรถรับจ้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพ 4-1 แสดงความสัมพันธ์ในการใช้ประโยชน์ที่ดินกับพื้นที่ใกล้เคียง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพ 4-2 ทำเลที่ตั้งโครงการ แสดงความสัมพันธ์กับส่วนราชการอื่นๆ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ข. การวิเคราะห์สถานที่ตั้ง

### 4. TRAFFIC & ACCESSIBILITY

- การเข้าถึงโครงการ สามารถเข้าถึงได้สะดวกโดยรถยนต์ และจักรยานยนต์ส่วนตัว และโดยรถประจำทาง (ใช้รถโดยสารขนาดเล็ก) เส้นทางสาย หน้าทอน - หาดละไม และสาย หน้าทอน - ท้องโตนด (เวลาเดินทางบนถนนให้บริการทุก 20 นาที) แต่ไม่เอื้อต่อกรเข้าถึงของผู้เดินเท้า เนื่องจากอยู่ในเขตชุมชนหนาแน่นน้อย รองรับปริมาณผู้เดินเท้าไม่มาก ประกอบกับถนนส่วนนี้ไม่มีบาทวิถี

### 5. APPROACH & INVITATION

- เนื่องจากทำเลที่ตั้งโครงการมีความเหมาะสม สามารถจูงใจให้คนมาใช้บริการได้พอสมควร ปัญหาคือ เขตที่ดินที่ติดต่อกับที่ดินสาธารณะได้เพียงทางเดียว และเป็นพื้นที่แคบ ไม่สามารถดึงดูดสายตาของผู้สัญจรเข้าสู่โครงการได้โดยง่าย แต่เนื่องจากเป็นโครงการประเภทสถานที่ราชการ ไม่มีความจำเป็นต้องดึงดูดผู้คนมาใช้บริการมากขนาดนั้น จึงทำให้สามารถยอมรับข้อบกพร่องนี้ได้ และหวังผลที่จะแก้ปัญหาดังกล่าวในขั้นตอนของการออกแบบต่อไป

### 6. ENVIRONMENT

- เนื่องจากทำเลที่ตั้งโครงการแวดล้อมไปด้วยบ้านเรือนพักอาศัยที่มีความหนาแน่นน้อย คงสภาพสวนผลไม้เอาไว้ได้ ดังนั้นจึงทำให้สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในบริเวณนี้สงบ ร่มรื่น ปราศจากมลภาวะทั้งปวง

### 7. LANDCOST

- เนื่องจากที่ดินดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของเทศบาล ฯ ตามโครงการจัดซื้อสำหรับก่อสร้างอาคารที่ทำการ ฯ ถูกต้องตามกฎหมายอยู่แล้ว ดังนั้นจึงไม่มีผลต่องบประมาณในการจัดซื้อต่อไป

### 8. INFRASTRUCTURE

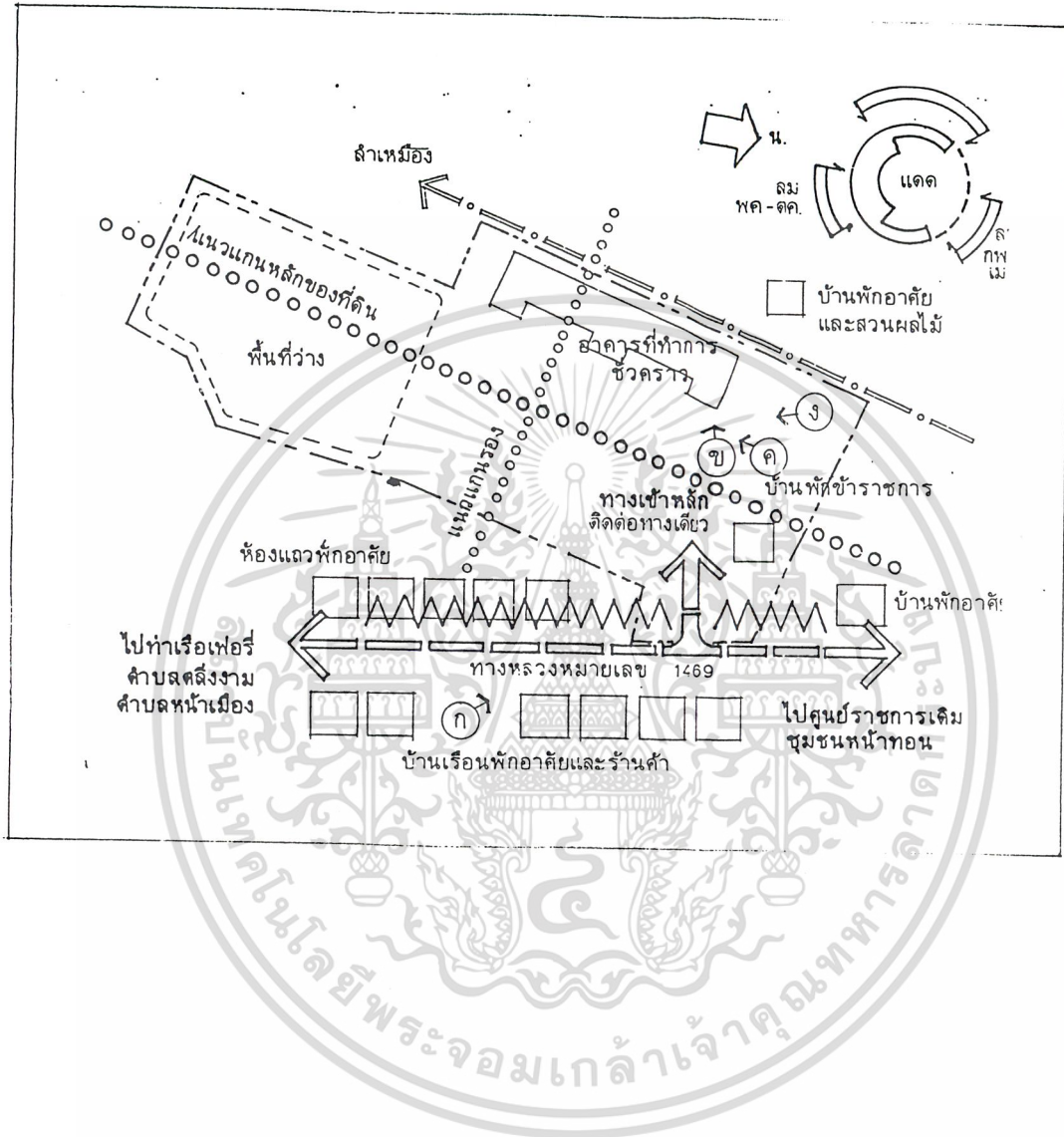
- มีความพร้อมทุกทาง ทั้งระบบไฟฟ้า ประปา และการจัดเก็บขยะที่ดี โดยเฉพาะถนนหลักหน้าโครงการ คือ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4169 ถนนทวีราษฎร์ภักดี ซึ่งเป็นถนนสายหลักของเกาะที่เชื่อมโยงชุมชนทั้งหมดเข้าด้วยกัน มีโครงการที่จะขยายผิวการจราจรจาก 2 ช่องทาง เป็น 4 ช่องทางในอนาคต

### 9. FUTURE EXPANSION

- เนื่องจากที่ตั้งโครงการอยู่ในเขตที่พักอาศัยที่มีความหนาแน่นน้อย และมีการประมาณการการเพิ่มขึ้นของประชากรภายใน 16 ปีข้างหน้า มีอัตราน้อยมาก คาดว่าจะสามารถทำการขยายตัวออกไปได้ไม่ยาก

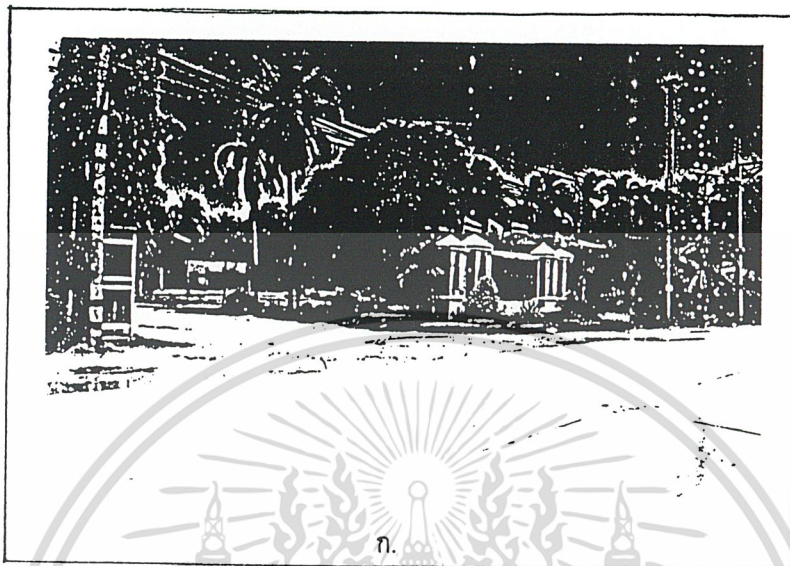
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพ 4-3 การวิเคราะห์สภาพที่ตั้งโครงการ

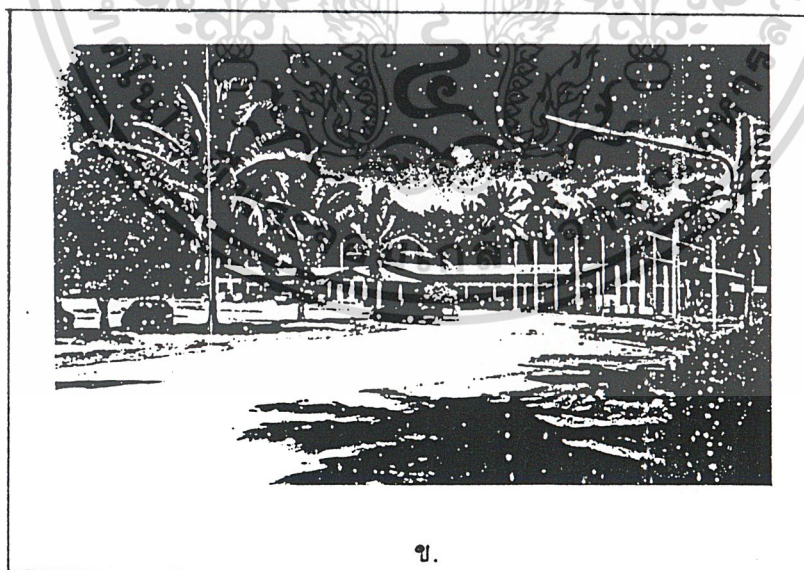


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

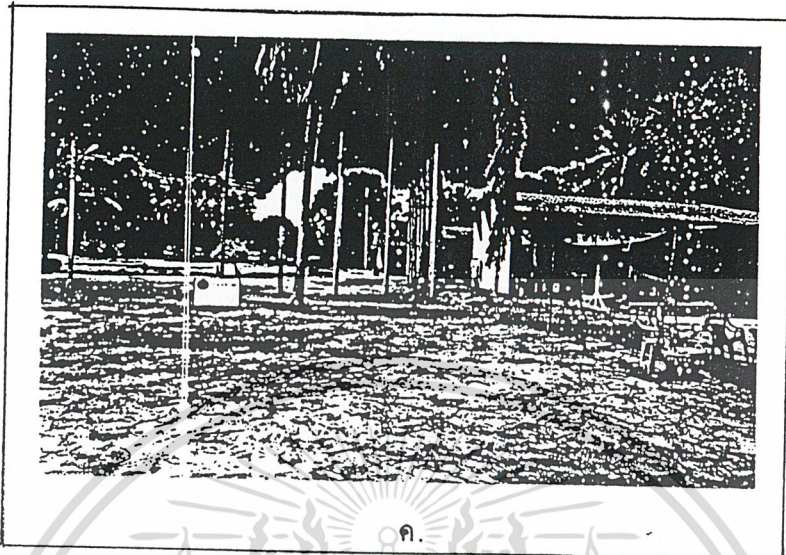
ภาพ 4-4 สภาพปัจจุบันบริเวณทางเข้าโครงการ



ภาพ 4-5 มุมมองภายในโครงการ



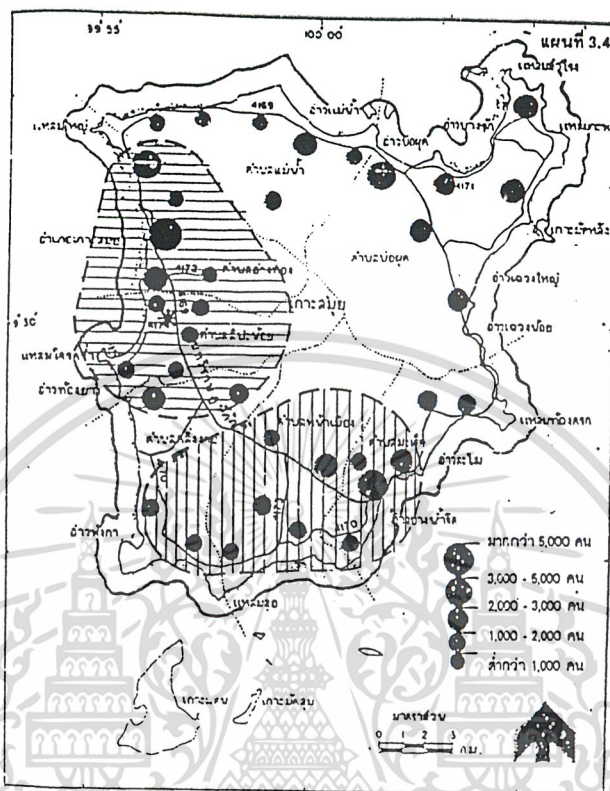
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพ 4-7 ความสามารถในการให้บริการประชาชนส่วนใหญ่



2.2 การใช้ประโยชน์ที่ดิน - มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติผังเมือง โดยพื้นที่ตั้งโครงการตั้งอยู่ในเขตที่ดินประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นน้อย ให้ใช้ประโยชน์เพื่อการอยู่อาศัย และสถาบันราชการได้

2.3 การคมนาคมขนส่ง - กระจ่างได้โดยสะดวก เนื่องจากอยู่ติดกับถนนหลัก และมีรถประจำทางผ่านทุก 20 นาที

2.4 สาธารณูปโภค - ครบครัน เนื่องจากระบบสาธารณูปโภคหลักได้แก่ ไฟฟ้า , ประปา , และโทรศัพท์ แจกจ่ายผ่านถนนสายหลักซึ่งผ่านหน้าโครงการ นอกจากนี้การจัดการขยะมูลฝอย มีรถเก็บขยะบริการในพื้นที่ทุกวันด้วย

2.5 สภาพแวดล้อม - ดี เนื่องจากพื้นที่ตั้งโครงการตั้งอยู่ในเขตที่ดินประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นน้อย ทำให้โครงการถูกแวดล้อมไปด้วยบ้านพักอาศัยและสวนผลไม้ ที่มีบรรยากาศสงบร่มรื่น ไม่มีมลภาวะรบกวน

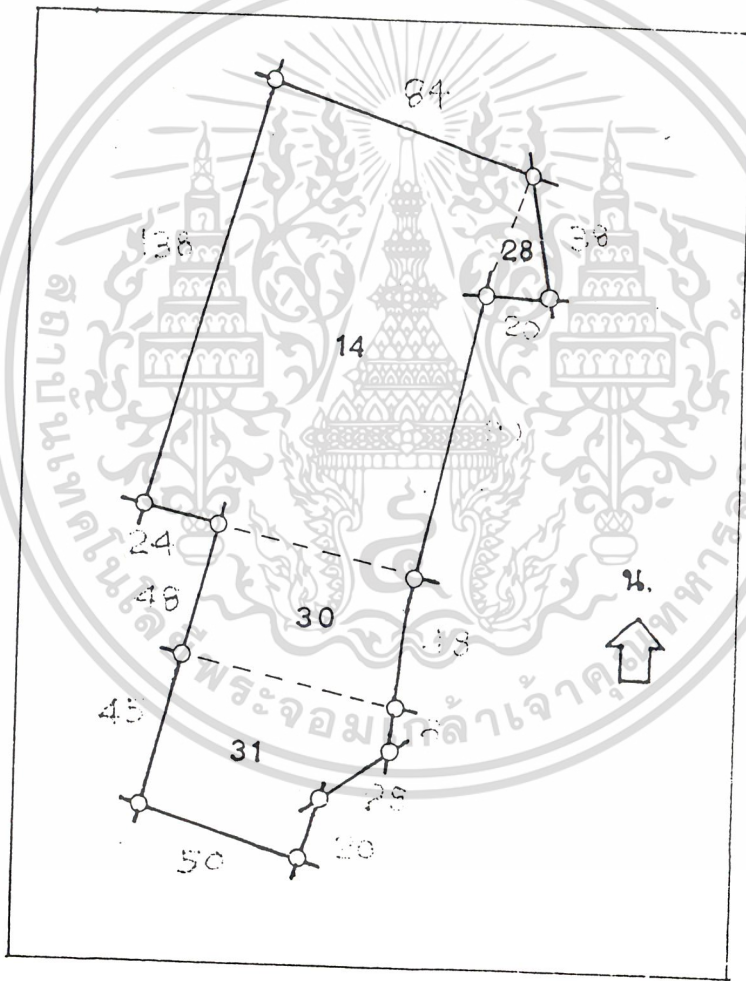
2.6 การขยายตัวในอนาคต - ทำได้ง่าย เนื่องจากประมาณการการเพิ่มขึ้นของประชากรในพื้นที่ใน 16 ปีข้างหน้า (พ.ศ. 2559) ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย มีอัตราน้อยมาก คาดว่าจะสามารถทำการขยายตัวออกไปได้ไม่ยาก การศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.1.3 อิทธิพลที่มีผลต่อการออกแบบ

##### 1. ขนาดและรูปร่างของที่ดิน

- ที่ดินโครงการประกอบด้วยที่ดิน 4 ส่วนตามโฉนดที่ดิน (ดูภาคผนวก) รวมพื้นที่ประมาณ 10 ไร่ ซึ่งเพียงพอในการจัดตั้งโครงการ เมื่อประกอบกันแล้วทำให้เกิดที่ดินรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดประมาณ 80 ม. X 200 ม. โดยที่ดินเลขที่ 28 เพียงส่วนเดียวเท่านั้น (ที่ดินหน้ากว้าง 38 ม.) ที่เชื่อมต่อกับเส้นทางคมนาคม คือถนนสายหลัก

ภาพ 4-8 ขนาดและรูปร่างของที่ดินโครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทำให้เกิดข้อจำกัดในการออกแบบดังนี้

1.1 การเข้าถึงโครงการ - กระทำได้เพียงทางเดียว คือด้านที่ติดกับถนนสายหลัก ซึ่งหมายถึงการเข้าถึงโครงการทุกประเภท ได้แก่ ผู้มาติดต่อ, ข้าราชการ, ผู้บริหาร, ส่วนบริการ, รถดับเพลิง, และผู้พักอาศัยในโครงการ จำเป็นที่จะต้องใช้เส้นทางร่วมกัน ดังนั้นในการออกแบบ ต้องมีการจัดการระบบจราจรที่ดี และมีประสิทธิภาพเพียงพอแก่การใช้งาน

1.2 การตั้งดูตสายตา และมุมมองจากภายนอกโครงการ - เนื่องจากขอบเขตที่ดินที่ติดต่อกับภายนอกโครงการมีลักษณะเล็ก และแคบ ไม่สามารถตั้งดูตสายตาผู้สัญจรผ่านไปมาให้สังเกตเห็นโครงการได้โดยง่าย ประกอบกับโครงการควรมีภาพลักษณ์ที่สูง่า ภูมิฐาน และมีลักษณะเชื้อเชิญให้เข้ามาใช้โครงการ ดังนั้นในการออกแบบต้องหาแนวทางที่จะแก้ปัญหาดังกล่าวให้ได้ เพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่โครงการ

## 2. สภาพภูมิอากาศ และทิศทางแดดลม

- สภาพภูมิอากาศของเกาะสมุยแบ่งออกเป็น 2 ฤดู คือ ฤดูร้อนเป็นเวลา 3 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ถึง เดือนเมษายน และฤดูฝนเป็นเวลา 9 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ถึง เดือนมกราคม ฤดูฝนได้รับอิทธิพลทั้งจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ในช่วงเดือนพฤษภาคม ถึง เดือนตุลาคม และจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ในช่วงเดือนพฤศจิกายน ถึง เดือนมกราคม อันเป็นช่วงที่มีฝนตกมากที่สุด

### 1) อุณหภูมิ

- อุณหภูมิเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 25.00 – 30.90 องศาเซลเซียส เมื่อเปรียบเทียบกับระดับอุณหภูมิที่น่านสบาย (Comfort Zone) ซึ่งอยู่ระหว่าง 22.00 – 27.00 องศาเซลเซียสแล้ว นับว่าอากาศในเวลากลางวันค่อนข้างร้อน ส่วนในเวลากลางคืนนั้นมีอากาศเย็นสบายตลอดทั้งปี

### 2) ความชื้นสัมพัทธ์

- ความชื้นสัมพัทธ์เฉลี่ยรายเดือนสูงกว่าร้อยละ 75 ตลอดทั้งปี พิสัยระหว่างร้อยละ 69 - 88 เมื่อเปรียบเทียบกับระดับความชื้นที่น่านสบาย ซึ่งอยู่ระหว่างร้อยละ 22 - 75 แล้วนับว่าความชื้นค่อนข้างสูงตลอดทั้งปี

### 3) ฝน

- ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยประมาณปีละ 1,919.3 มิลลิเมตร ฝนจะตกมากในช่วงระหว่างเดือนตุลาคม ถึง เดือนมกราคม คิดเป็นร้อยละ 59.9 ของปริมาณน้ำฝนที่ตกตลอดทั้งปี จำนวนวันที่มีฝนตกตลอดทั้งปีรวม 158.5 วัน เดือนพฤศจิกายนเป็นเดือนที่มีวันฝนตกมากที่สุด 20.2 วัน คิดเป็นปริมาณน้ำฝน 464.1 มิลลิเมตร

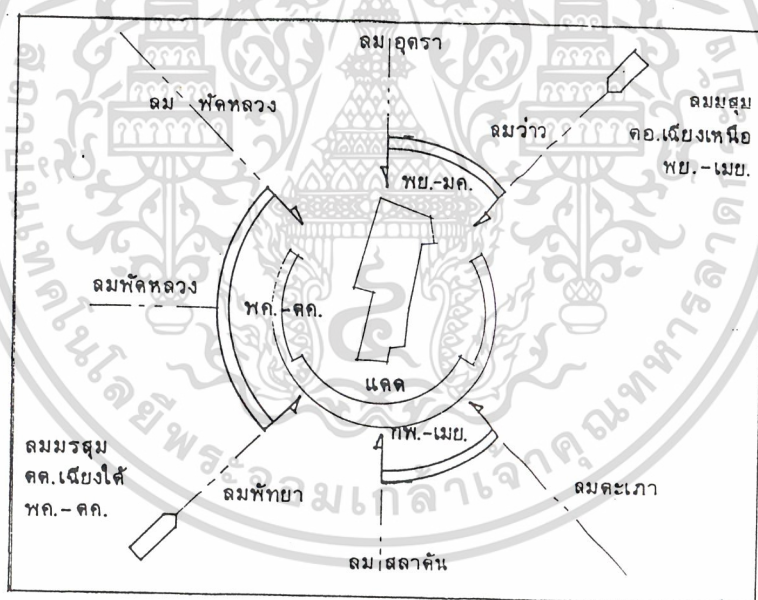
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 4) ลม

- ทิศทางลมหลักแบ่งเป็น 2 ทิศทางระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึง เดือนตุลาคม เป็นลมที่พัดมาจากทิศตะวันตก ความเร็วลมเฉลี่ย 3.7 – 6.0 น็อต ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ถึง เดือนเมษายน เป็นลมที่พัดมาจากทางทิศตะวันออก ความเร็วลมเฉลี่ย 4.3 – 7.0 น็อต จัดอยู่ในระดับลมเบา ถึงลมโชย (Light air – Gentle breeze) ความเร็วลมสูงสุดที่เคยวัดได้ 50 น็อต จัดอยู่ในระดับพายุ (Storm) ซึ่งไม่ค่อยปรากฏบ่อยนัก

ดังนั้นในการออกแบบ ควรคำนึงถึงปัจจัยดังกล่าว เพื่อให้อาคารมีความเหมาะสมกับสภาพอากาศ เกิดภาวะที่น่าสบายตามธรรมชาติ โดยเฉพาะในขั้นตอนของการวางผัง การวางแนวอาคารตามทิศทางแดดลม นอกจากจะช่วยลดปริมาณการใช้พลังงานภายในอาคารและป้องกันการเกิดมลภาวะทางสายตาและอากาศได้แล้ว ยังช่วยป้องกันความเสียหายจากภาวะภัยด้วย

ภาพ 4-9 สภาพภูมิอากาศ และทิศทางแดดลมที่มีผลต่อโครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. สาธารณูปโภคที่เข้าถึงโครงการ

- ส่วนมากเข้าถึงโครงการโดยต่อจากท่อหรือสายหลัก จากถนนสายหลักหน้าโครงการได้โดยตรง และบริการการจัดเก็บขยะมูลฝอย ซึ่งจะมีรถเข้ามาเก็บขยะในโครงการทุกวัน ทั้งนี้โครงการมีหน้าที่เพียงจัดเตรียมสถานที่ไว้สำหรับการเข้ามาของสาธารณูปโภคเท่านั้น

นอกจากนี้ โครงการต้องคำนึงถึงการจัดการน้ำเสียเป็นพิเศษสำหรับโครงการเอง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝนที่ตกกระบายลงสู่ที่ต่ำ โดยเฉพาะที่ราบบริเวณชายฝั่งได้อย่างรวดเร็ว บริเวณที่ระบายน้ำไม่ทัน หรือมีสิ่งกีดขวาง เช่นที่ตั้งอาคาร บ้านเรือน และถนน เป็นต้น จะมีน้ำเอ่อท่วมขังในระยะเวลาไม่นาน เนื่องจากพื้นดินเป็นทราย และสามารถไหลลงสู่ทะเลได้ในที่สุด

ค. วาตภัย - เกิดจากลมพายุในช่วงฤดูฝน ช่วงเดือนพฤษภาคม ถึง เดือนพฤศจิกายน วาตภัยที่เกิดขึ้นจากพายุไต้ฝุ่นเกย์เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2532 ได้ทำให้เกิดลมแรง ฝนตกหนักในรัศมี 50 กิโลเมตรจากศูนย์กลางลมพายุ ทำความเสียหายอย่างมากต่อชีวิตและทรัพย์สิน ซึ่งแม้ว่าบนเกาะสมุยไม่อยู่ในทิศทางเคลื่อนตัวของลมพายุไต้ฝุ่นเกย์โดยตรง แต่อิทธิพลของลมพายุดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศของเกาะ คือ เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพชายฝั่งบริเวณเกาะมัดหลัง โดยทากทะเลและสาหร่ายหายไปจากพื้นที่หาดเลนบริเวณนี้

ง. แผ่นดินไหว - เกาะสมุยตั้งอยู่ใกล้กับรอยเลื่อนคลองมะรุย ซึ่งตัดผ่านด้านตะวันออกของเกาะภูเก็ตเข้าไปในอ่าวพังงาตามแนวคลองมะรุย คลองชะอุ่น และคลองพุมดวง ไปออกอ่าวบ้านดอนระหว่างอำเภอพุนพินและอำเภอท่าฉาง รวมความยาวประมาณ 150 กิโลเมตร แผ่นดินไหวตามแนวรอยเลื่อนนี้ มีรายงานเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2476 ที่จังหวัดพังงา และด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือนอกฝั่งภูเก็ต เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2519 อย่างไรก็ตาม เกาะสมุยตั้งอยู่ในบริเวณที่คาดว่าจะไม่ได้รับความเสียหายจากแผ่นดินไหวแต่อย่างใด

จะเห็นได้ว่าในการออกแบบ ต้องคำนึงถึงภัยธรรมชาติในพื้นที่ สองอย่าง คือ อุทกภัย และวาตภัย ดังนั้นในการวางผังควรหลีกเลี่ยงการปะทะของลม และการกีดขวางการระบายน้ำผิวดิน นอกจากนี้ยังควรมีมาตรการป้องกัน ในโอกาสที่จะเกิดภัยร้ายแรงกว่าปกติด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**6.1 พระราชบัญญัติผังเมือง : กฎกระทรวงฉบับที่ 230 (พ.ศ. 2538) ออกตามความในพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2518**

ข้อ 7 ที่ดินประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นน้อย ให้ใช้ประโยชน์เพื่อการอยู่อาศัย สถาบันราชการ การสาธารณูปโภคและการสาธารณูปการไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของที่ดินประเภทนี้ในแต่ ละบริเวณ และห้ามใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อกิจการที่กำหนดดังต่อไปนี้

- 1) โรงงานทุกประเภท เว้นแต่โรงงานซึ่งประกอบกิจการโดยไม่ก่อเหตุรำคาญตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข หรือไม่เป็นมลพิษต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อม และอยู่นอกระยะ 200 เมตร จากแนวชายฝั่งทะเล
- 2) คลังเชื้อเพลิงเพื่อการขนส่ง
- 3) สถานที่บรรจุก๊าซและสถานที่เก็บก๊าซตามกฎหมายว่าด้วยการบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว แต่ไม่หมายความรวมถึงสถานีบริการและร้านจำหน่ายก๊าซ ซึ่งอยู่นอกระยะ 200 เมตรจากแนวชายฝั่งทะเล
- 4) คลังวัตถุดิบทราย
- 5) เลี้ยงม้า ค กระบือ สุกร แพะ แกะ น่าน เป็ด ไก่ งู จระเข้ หรือสัตว์ป่าตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า เพื่การค้าหรือโดยก่อเหตุรำคาญตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
- 6) กำจัดมูลฝอย

## 6.2 พระราชบัญญัติทางหลวง : ประกาศกรมทางหลวง ที่ 82/2516

ข้อ 2 การสร้างหรือดัดแปลงต่อเติมอาคารตามประเภท ชนิด หรือลักษณะที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือสถานบริการน้ำมัน หรือการติดตั้งป้ายโฆษณา ภายในระยะไม่เกินสิบห้า เมตรจากเขตทางหลวง จะต้องเป็นไปดังต่อไปนี้

ข. ในเขตกรุงเทพมหานคร เขตเทศบาลนคร เขตเทศบาลเมือง เขตเทศบาลตำบล หรือเขตสุขาภิบาล

6) อาคารสาธารณะ จะต้องมียี่ว้างด้านหน้าสำหรับทำถนนกว้างไม่น้อยกว่า 10.00 เมตร ดังแสดงไว้ในแบบเลขที่ 44/6

หอประชุม ให้มีที่จอดรถอย่างน้อย 1 คัน ต่อพื้นที่โถง 15 ตร.ม.หรือเศษของพื้นที่ 15 ตร.ม.

ภัตตาคาร ภัตตาคารที่มีพื้นที่ตั้งโต๊ะอาหารไม่เกิน 750 ตร.ม. สำหรับพื้นที่ 150 ตร.ม. ให้มีที่จอดรถอย่างน้อย 10 คัน ส่วนที่เกิน 150 ตร.ม.ให้คิดอัตรา 20 ตร.ม. หรือเศษของ 20 ตร.ม. ต่อ 1 คัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ 3 การสร้างศูนย์การค้า สนามกีฬา สนามแข่งขัน โรงมหรสพ สถานพยาบาล สถานศึกษา หรือจัดให้มีตลาด ตลาดนัด งานออกร้าน หรือกิจการอื่นที่ทำให้ประชาชนมาชุมนุมกัน เป็นจำนวนมาก ภายในระยะไม่เกินห้าสิบลเมตรจากเขตทางหลวง

ข. ในเขตกรุงเทพมหานคร เขตเทศบาลนคร เขตเทศบาลเมือง เขตเทศบาล ตำบล หรือเขตสุขาภิบาล

6) ตลาด ตลาดนัด งานออกร้าน หรือกิจการอื่นที่ทำให้ประชาชนมาชุมนุมกันเป็นจำนวนมาก แนวอาคารหรือสถานที่ประกอบการ ไม่ว่าจะถาวรหรือชั่วคราว จะต้องอยู่ห่างจากเขตทางหลวงอย่างน้อย 40.00 เมตร ดังแสดงไว้ในแบบเลขที่ 44/14

ข้อ 4 ที่จอดรถยนต์ตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขข้างบนนี้จะต้องเป็นพื้นที่สี่เหลี่ยมผืนผ้า กว้างไม่น้อยกว่า 2.50 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร ต่อดรยนต์ 1 คัน โดยต้องทำเครื่องหมายและขอบเขตของที่จอดรถไว้ให้ปรากฏ และที่จอดรถยนต์ต้องจัดให้อยู่ภายในบริเวณที่ดินของอาคารนั้น

**6.3 พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร : กฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ.2532) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522**

ข้อ 1 ในกฎกระทรวงนี้

“บริเวณที่ 1” หมายความว่า พื้นที่ในบริเวณที่วัดจากแนวชายฝั่งทะเลของเกาะสมุยเข้าไปในแผ่นดิน เป็นระยะ 50 เมตรตลอดแนวชายฝั่งทะเล เว้นแต่...

“บริเวณที่ 2” หมายความว่า พื้นที่ในบริเวณที่วัดจากแนวชายฝั่งทะเลของเกาะสมุย เกาะพะลวย เกาะเตียน เข้าไปในแผ่นดินเป็นระยะ 200 เมตรตลอดแนวชายฝั่งทะเล เว้นแต่พื้นที่บริเวณที่ 1

“บริเวณที่ 3” หมายความว่า พื้นที่ในบริเวณเกาะสมุย เกาะพะลวย และเกาะเตียน เว้นแต่พื้นที่บริเวณที่ 1 และบริเวณที่ 2

ข้อ 2 ให้กำหนดพื้นที่ในท้องที่ตำบลแม่น้ำ ตำบลบ่อผุด ตำบลมะเร็ต ตำบลหน้าเมือง ตำบลลิ้งงาม ตำบลลิปะน้อย และตำบลอ่างทอง อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ภายในบริเวณแนวเขตตามแผนที่ท้ายกระทรวงนี้ เป็นบริเวณห้ามก่อสร้างอาคารชนิด และประเภทดังต่อไปนี้

ค) ภายในบริเวณที่ 3 ห้ามก่อสร้างโรงงานทุกประเภท เว้นแต่โรงงานที่ประกอบกิจการโดยไม่ก่อเหตุรำคาญตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข หรือไม่เป็นพิษต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.2 จำนวนผู้ใช้โครงการ

ตามที่ได้จำแนกประเภทของผู้ใช้โครงการออกเป็น 3 ประเภทหลัก คือ พนักงานเมืองเกาะสมุย, ผู้มาติดต่อ, และผู้มาใช้โครงการตามนัด นำมาวิเคราะห์หาจำนวนผู้ใช้โครงการได้ดังนี้

##### ก. พนักงานเมืองเกาะสมุย

พนักงานเมืองเกาะสมุย หมายถึง พนักงานทุกคนภายในศาลาว่าการเมืองเกาะสมุย ไม่นับรวมคณะเทศมนตรีและสภาเมืองเกาะสมุย ซึ่งมีการกำหนดกรอบอัตรากำลังไว้แล้วใน มติท. ครั้งที่ 8/2536 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ.2536 ตามระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง การกำหนดชั้นเทศบาลเพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ระดับตำแหน่งของผู้บริหาร และกรอบอัตรากำลังของเทศบาล โดยเปรียบเทียบฐานะของเมืองเกาะสมุยกับเทศบาลนคร (เทศบาลชั้น 1) ถูกกำหนดกรอบอัตรากำลังและระดับตำแหน่งของผู้บริหาร ไว้ดังนี้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 4-10 กรอบอัตรากำลังของเทศบาลชั้น 1

เทศบาล	อัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ (ไม่เกิน)														
	ปลัดฯ	วิชาการ	คลัง	ช่าง	อนามัย	สวัสดิการ	ประปา	ตรวจสอบ	แขวง	แพทย์	ช่างสุขาฯ	สำนักงานช่าง			
												อาคาร	ก่อสร้าง	โยธา	ช่างสุขาฯ
ชั้น 1(ต)	70	20	35	-	50	10	50	5	30	55	-	30	30	30	30

ตาราง 4-11 ระดับตำแหน่งของผู้บริหารเทศบาลชั้น 1

เทศบาล	ปลัด	รองปลัด	ผอ.สำนัก	กองหลัก ผอ./หน.	กองธรรมดา ผอ./หน.	สำนักปลัด หน.	กองเล็ก	
							หน.ตส.	หน.แขวง
1 ก	9	8,8	9	8	7-8	7-8	6-7	6-7

เมื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาเปรียบเทียบกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายในเมืองเกาะสมุย สามารถประมาณการจำนวนพนักงานเมืองเกาะสมุยแยกตามระดับ ได้ดังนี้

ตาราง 4-12 ประมาณการจำนวนพนักงานเมืองเกาะสมุยแยกตามระดับ

หน่วยงาน	ปลัด รองปลัด ผอ.สำนัก หัวหน้ากอง (9-7)	หน.ฝ่าย (7-6)	หน.งาน (5-4)	พนักงานทั่วไป (3-1) และลูกจ้าง	รวม	
1.สำนักปลัดเมืองเกาะสมุย	4	2	5	12	23	70
-งานทะเบียนราษฎร	-	-	1	14	15	
-งานศูนย์ป้องกันฯ (จำนวนจริงในปัจจุบัน)	-	-	1	33	34	
2. กองวิชาการและแผนงาน	1	-	5	14	20	
3. กองคลัง	1	2	6	26	35	
4. สำนักการช่าง	1	4	7	108	120	
5. กองสาธารณสุขฯ	1	2	9	38	50	
6. กองการศึกษา	1	2	8	9	20	
7. กองสวัสดิการสังคม	1	-	4	5	10	
8. หน่วยงานตรวจสอบภายใน	-	-	1	4	5	
รวม	10	12	47	262	330	

#### ข. ผู้มาติดต่อ

ผู้มาติดต่อ หมายถึง ประชาชนทั่วไป , ตัวแทนหน่วยงานราชการ , หรือเยาวชน นักศึกษา ที่ตั้งใจจะเข้ามาใช้บริการหรือติดต่อหน่วยงานต่างๆภายในศาลาว่าการเมืองเกาะสมุย . ตัวอย่าง เช่น การทำบัตรประชาชน , ชำระค่าภาษีอากร , ยื่นแบบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร , แจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ , ส่งมอบหนังสือราชการ , ติดต่อข้อมูลเกี่ยวกับเมืองเกาะสมุยเพื่อการศึกษา เป็นต้น

ในการหาจำนวนผู้ใช้โครงการในส่วนนี้จำเป็นที่จะต้องใช้ข้อมูลทางสถิติ แต่เนื่องจากโครงการนี้ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริง และเทศบาลตำบลเกาะสมุยเองก็ไม่มีข้อมูลสำหรับวิเคราะห์เปรียบเทียบ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดังนั้นผู้ออกแบบจึงยึดถือเอาข้อมูลผู้มาติดต่อในส่วนนี้มาจาก วิทยานิพนธ์เรื่องศาลาว่าการเมืองพัทยา ของนาย บัณฑิต พันธุ์ทอง มาเปรียบเทียบใช้แทน เนื่องจากโครงการมีลักษณะใกล้เคียงกันมากที่สุด

“จากการสอบถามเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานกองต่างๆพบว่า มีจำนวนผู้มาติดต่อดังนี้

- สำนักปลัดเมือง การมาติดต่อส่วนใหญ่อยู่ในรูปหนังสือราชการ เฉลี่ย 30 ฉบับ/วัน ยกเว้นแผนกทะเบียน มีผู้มาติดต่อ 70-120 คน/วัน

- กองคลัง ผู้มาติดต่อส่วนใหญ่เป็นของแผนกผลประโยชน์ เฉลี่ย 70-100 คน/วัน

- กองสาธารณสุข ผู้มาติดต่อส่วนใหญ่มาใช้บริการตรวจรักษาโรค เฉลี่ย 70-100 คน/วัน

- กองผังเมืองและโยธา มีผู้มาติดต่อเฉลี่ย 5 คน/วัน

- กองการศึกษา มีผู้มาติดต่อเฉลี่ย 20 คน/วัน

จำนวนผู้มาติดต่อของแต่ละกอง ในช่วงเช้าจะมีมากกว่าเป็น 2 เท่าของช่วงบ่าย “

จากข้อมูลข้างต้นหากคิดจากจำนวนผู้มาติดต่อมากที่สุดในช่วงเช้า สามารถประมาณการจำนวนผู้มาติดต่อสูงสุดในแต่ละหน่วยงานได้ดังนี้

1. งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเมืองเกาะสมุย	80 คน
2. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	73 คน
3. งานผลประโยชน์ กองคลัง	60 คน
4. กองการศึกษา	13 คน
5. สำนักการช่าง	3 คน
รวม	229 คน

### ค. ผู้มาใช้โครงการตามนัด

ผู้มาใช้โครงการตามนัด หมายถึง ผู้ใช้โครงการที่มีกำหนดการที่จะเข้ามาใช้โครงการแน่นอน และต้องมีการเตรียมการต้อนรับล่วงหน้า ได้แก่ แขกเมืองหรือบุคคลสำคัญที่มาเยี่ยมชมกิจการของเมือง , ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะที่ทางเมืองเกาะสมุยจัดขึ้น เช่น การจัดอบรม , การฝึกอาชีพ , พิธีวางพวงมาลาในวันปิยมหาราช , การลงคะแนนและการนับคะแนนเสียงเลือกตั้งระดับท้องถิ่น เป็นต้น

จำนวนผู้ใช้โครงการในส่วนนี้ เมืองเกาะสมุยสามารถกำหนดขีดความสามารถในการรองรับได้ เนื่องจากจะมีการติดต่อตกลงกันล่วงหน้าก่อนเสมอ โดยผู้ออกแบบกำหนดให้รองรับแขกเมืองหรือบุคคลสำคัญ และผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจำนวนไม่เกิน 150 คน , และผู้เข้าร่วมพิธีวางพวงมาลา, ฯลฯ มีจำนวนไม่เกิน 1,000 คน เพื่อไม่ให้องค์ประกอบที่จะมารองรับผู้ใช้โครงการในส่วนนี้มีขนาดใหญ่เกินไป เมื่อเทียบกับพื้นที่สำนักงานซึ่งเป็นการใช้สอยหลักของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 4.3 องค์ประกอบโครงการและพื้นที่ใช้สอย

#### 4.3.1 การกำหนดองค์ประกอบโครงการ

จากการศึกษาโครงสร้างการบริหารงานของเมืองเกาะสมุย , การวิเคราะห์นโยบายของเทศบาลตำบลเกาะสมุย , และการพิจารณาเสนอแนะองค์ประกอบที่จะส่งเสริมให้โครงการมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น สามารถสรุปองค์ประกอบโครงการได้ดังนี้

##### ก. องค์ประกอบหลัก

##### 1. ส่วนสำนักงาน-ประกอบด้วย

- สำนักงานส่วนบริหาร (คณะเทศมนตรี)
- สำนักงานส่วนที่ทำการเมืองเกาะสมุย (สำนักปลัดฯ , หน่วยงานตามอำนาจหน้าที่)
- สำนักงานของมูลนิธิ , สามคม , หรือองค์กรอาสาสมัครต่างๆ
- ห้องประชุมขนาด 24 คน

##### 2. ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัดเมืองเกาะสมุย

##### ข. องค์ประกอบรอง

##### 3. หอประชุมอเนกประสงค์

##### 4. ห้องสมุดประชาชนเมืองเกาะสมุย

##### ค. องค์ประกอบเสริม

##### 5. ส่วนสนับสนุนโครงการ ประกอบด้วย

- โรงอาหาร
- ร้านค้า / ถ้ายเอกสาร
- ลานพิธีกรรม

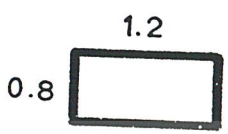
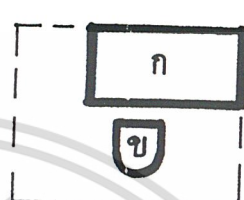
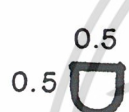
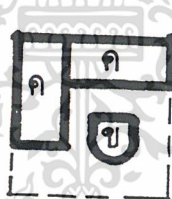
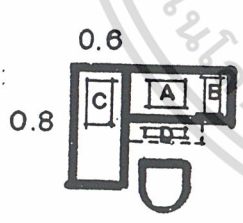
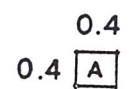
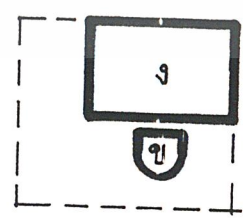
##### 6. ส่วนบริการ ประกอบด้วย

- ห้องเครื่องงานระบบ
- ห้องน้ำ - ห้องส้วม
- อาคารเก็บพัสดุอุปกรณ์
- ที่จอดรถ

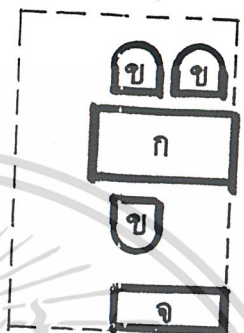
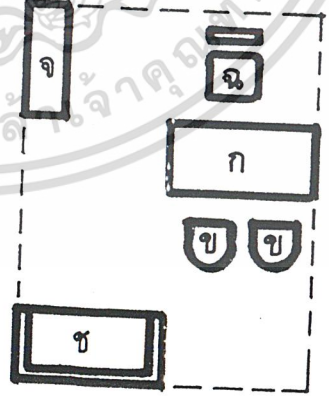
##### 7. บ้านพักพนักงานเมืองเกาะสมุย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

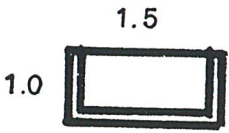
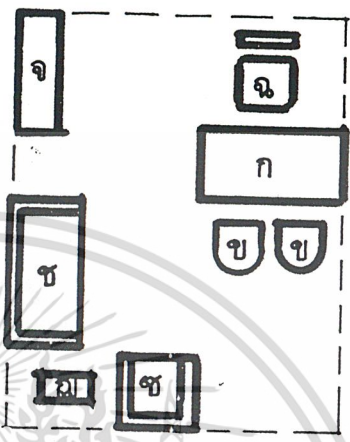
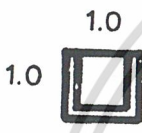
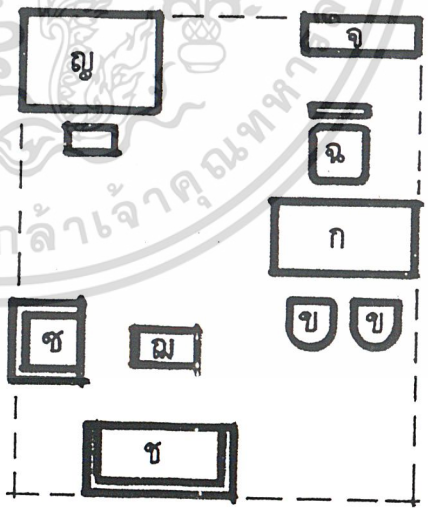

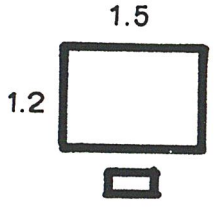
## 4.3.2 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

ขนาดเฟอร์นิเจอร์	พื้นที่ใช้สอย / หน่วย
ก. โต๊ะทำงาน 	1. พนักงานทั่วไป ซี 1-3 และลูกจ้าง (2.50 ตร.ม.) 
ข. เก้าอี้ทำงาน 	2. พนักงานพิมพ์ดีด (2.00 ตร.ม.) 
ค. โต๊ะพิมพ์ดีด   <b>MONITOR</b>	3. พนักงานเขียนแบบ (2.70 ตร.ม.) 

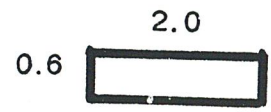
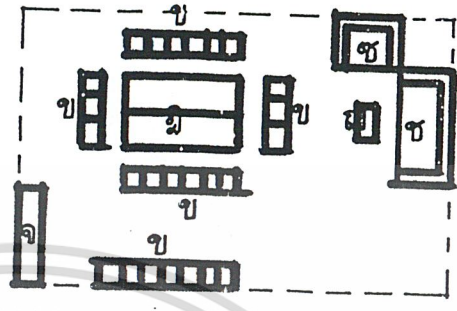

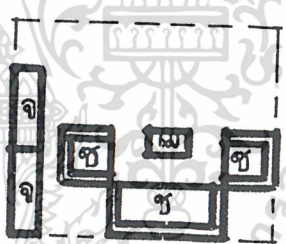
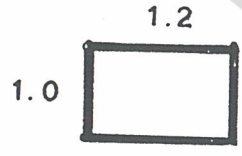
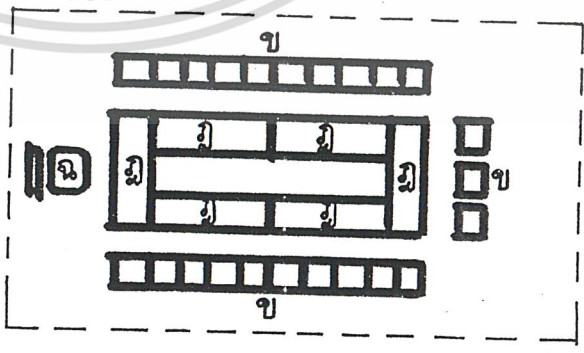
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขนาดเฟอร์นิเจอร์	พื้นที่ใช้สอย / หน่วย
<p>0.2 0.4 <b>B</b></p> <p>CPU</p> <p>0.4 0.6 <b>c</b></p> <p>PRINTER</p> <p>0.4 0.1 <b>D</b></p> <p>KEYBOARD</p>	<p>4. พนักงานระดับหัวหน้างาน ซี 4-5 (4.60 ตร.ม.)</p> 
<p>ง. โต๊ะเขียนแบบ</p> <p>1.2 1.0 <b>ก</b></p>	<p>5. ข้าราชการระดับหัวหน้าฝ่าย ซี 6-7 (7.20 ตร.ม.)</p>
<p>จ. ตู้เก็บเอกสาร</p> <p>1.5 0.4 <b>ข</b></p>	
<p>ฉ. เก้าอี้ทำงานระดับผู้บริหาร</p> <p>0.6 0.6 <b>ค</b></p>	

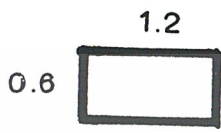
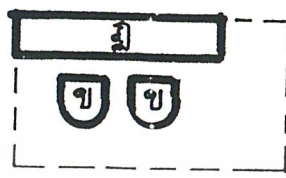
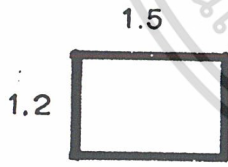
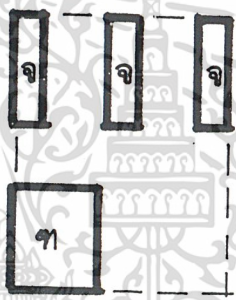
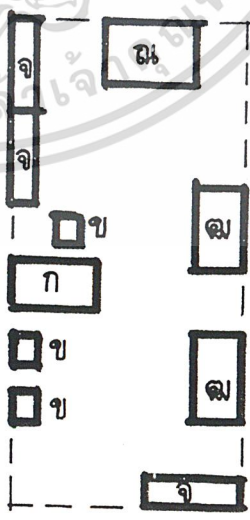
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขนาดเฟอร์นิเจอร์	พื้นที่ใช้สอย / หน่วย
<p>ช. โซฟาหนัง 2 คน</p> 	<p>6. พนักงานระดับหัวหน้ากอง ชี 7-9 (9.00 ตร.ม.)</p> 
<p>ช. โซฟาหนัง 1 คน</p> 	<p>7. คณะเทศมนตรี (16.00 ตร.ม.)</p> 
<p>ณ. โต๊ะรับแขก</p> 	
<p>ณ. โต๊ะหมู่บูชา</p> 	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขนาดเฟอร์นิเจอร์	พื้นที่ใช้สอย / หน่วย
<p>ก. โต๊ะประชุม</p> 	<p>8. ห้องรับรองสมาชิกสภาเทศบาล 24 คน (32.0 ตร.ม.)</p> 
<p>ข. โต๊ะวิทยุ</p> 	<p>9. ห้องรับรอง 5 คน (10.00 ตร.ม.)</p> 
<p>ค. ตู้เก็บเอกสาร ขนาด A0</p> 	<p>10. ห้องประชุม 24 คน (36.00 ตร.ม.)</p> 

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขนาดเฟอร์นิเจอร์	พื้นที่ใช้สอย / หน่วย
<p>ณ.เครื่องถ่ายเอกสาร</p> 	<p>11. ห้องวิทยุ (3.80 ตร.ม.)</p> 
<p>ณ.เครื่องถ่ายเอกสาร ขนาดA0</p> 	<p>12. ห้องเก็บเอกสาร (7.20 ตร.ม.)</p> 
	<p>13. ห้องสำเนา (18.00 ตร.ม.)</p> 

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 4.3.3 การคำนวณความต้องการพื้นที่ใช้สอย

#### ก. ส่วนสำนักงาน

##### 1. สำนักงานส่วนบริหาร

	จำนวน (ห้อง)	จำนวน (คน)	เนื้อที่(คน / ตร.ม.)	เนื้อที่รวม (ตร.ม.)
- นายกเทศมนตรี	1	1	16.00	16.00
- เทศมนตรี	4	4	16.00	64.00
- ห้องรับรอง	1	5	-	10.00
- ห้องประชุมคณะที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	1	6	-	18.00
- ที่ทำงานเลขานุการนายกเทศมนตรี	-	5	2.50	12.50
- ห้องน้ำ-ห้องส้วม	2	15	-	4.00
- พื้นที่สัญญาจร 30 %	-	-	-	37.5
		รวม		162.00

##### 2. สำนักงานส่วนที่ทำการเมือง

##### 2.1 สำนักปลัดเมืองเกาะสมุย

	จำนวน (ห้อง)	จำนวน (คน)	เนื้อที่(คน / ตร.ม.)	เนื้อที่รวม (ตร.ม.)
- ปลัดเมืองเกาะสมุย	1	1	16.00	16.00
- รองปลัดเมืองเกาะสมุย	2	2	9.00	18.00
- หัวหน้าสำนักปลัดเมืองเกาะสมุย	1	1	9.00	9.00
- หัวหน้าฝ่าย	-	2	7.20	14.40
- หัวหน้างาน	-	5	4.60	23.00
- เลขานุการปลัดเมืองเกาะสมุย	-	1	2.50	2.50
- พนักงานทั่วไปและลูกจ้างเมืองเกาะสมุย	-	11	2.50	27.50
- โถงพักคอย	-	3	1.00	3.00
- พื้นที่สัญญาจร 30 %	-	-	-	34.10
		รวม		147.50

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.2 งานทะเบียนราษฎร

	จำนวน (ห้อง)	จำนวน (คน)	เนื้อที่(คน / ตร.ม.)	เนื้อที่รวม (ตร.ม.)
- หัวหน้างาน	1	1	4.60	4.60
- พนักงานทั่วไปและลูกจ้าง	-	14	2.50	35.00
- ห้องเก็บเอกสาร	-	-	-	7.20
- พื้นที่ถ่ายรูปติดบัตรประชาชน	-	-	-	2.00
- โถงพักคอย	-	80	1.00	80.00
- พื้นที่สัญญาจร 30 %	-	-	-	38.70
		รวม		167.50

## 2.3. กองวิชาการและแผนงาน

	จำนวน (ห้อง)	จำนวน (คน)	เนื้อที่(คน / ตร.ม.)	เนื้อที่รวม (ตร.ม.)
- หัวหน้ากอง	1	1	9.00	9.00
- หัวหน้างาน	-	5	4.60	23.00
- พนักงานทั่วไปและลูกจ้าง	-	14	2.50	35.00
- โถงพักคอย	-	3	1.00	3.00
- พื้นที่สัญญาจร 30 %	-	-	-	20.00
		รวม		90.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.4. กองคลัง

	จำนวน (ห้อง)	จำนวน (คน)	เนื้อที่(คน / ตร.ม.)	เนื้อที่รวม (ตร.ม.)
- หัวหน้ากอง	1	1	9.00	9.00
- หัวหน้าฝ่าย	-	2	7.20	14.40
- หัวหน้างาน	-	6	4.60	27.6
- พนักงานทั่วไปและลูกจ้าง	-	26	2.50	65.00
- ห้องเก็บเอกสาร	-	-	-	7.20
- โถงพักคอย	-	60	1.00	60.00
- พื้นที่สัญญาจร 30 %	-	-	-	54.80
		รวม		238.00

## 2.5. สำนักการช่าง

	จำนวน (ห้อง)	จำนวน (คน)	เนื้อที่(คน / ตร.ม.)	เนื้อที่รวม (ตร.ม.)
- ผอ.กอง	1	1	9.00	9.00
- หัวหน้าฝ่าย	-	4	7.20	28.80
- หัวหน้างาน	-	7	4.60	32.20
- พนักงานทั่วไปและลูกจ้าง	-	36	2.50	90.00
- พื้นที่เก็บเอกสาร	-	-	-	4.00
- โถงพักคอย	-	3	1.00	3.00
- พื้นที่สัญญาจร 30 %	-	-	-	50.00
		รวม		217.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.6. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

	จำนวน (ห้อง)	จำนวน (คน)	เนื้อที่(คน / ตร.ม.)	เนื้อที่รวม (ตร.ม.)
- หัวหน้ากอง	1	1	9.00	9.00
- หัวหน้าฝ่าย	-	2	7.20	14.40
- หัวหน้างาน	-	9	4.60	41.40
- พนักงานทั่วไปและลูกจ้าง	-	38	2.50	95.00
- โถงพักคอย	-	73	1.00	73.00
- พื้นที่สัญจร 30 %	-	-	-	69.70
		รวม		302.50

## 2.7. กองการศึกษา

	จำนวน (ห้อง)	จำนวน (คน)	เนื้อที่(คน / ตร.ม.)	เนื้อที่รวม (ตร.ม.)
- หัวหน้ากอง	1	1	9.00	9.00
- หัวหน้าฝ่าย	-	2	7.20	14.40
- หัวหน้างาน	-	8	4.60	36.80
- พนักงานทั่วไปและลูกจ้าง	-	9	2.50	22.50
- โถงพักคอย	-	13	1.00	13.00
- พื้นที่สัญจร 30 %	-	-	-	28.80
		รวม		124.50

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.8. กองสวัสดิการสังคม

	จำนวน (ห้อง)	จำนวน (คน)	เนื้อที่(คน / ตร.ม.)	เนื้อที่รวม (ตร.ม.)
- หัวหน้ากอง	1	1	9.00	9.00
- หัวหน้างาน	-	4	4.60	18.40
- พนักงานทั่วไปและลูกจ้าง	-	5	2.50	12.50
- โถงพักคอย	-	3	1.00	3.00
- พื้นที่สัญญาจร 30 %	-	-	-	12.60
		รวม		55.50

## 2.9. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

	จำนวน (ห้อง)	จำนวน (คน)	เนื้อที่(คน / ตร.ม.)	เนื้อที่รวม (ตร.ม.)
- หัวหน้างาน	-	1	4.60	4.60
- พนักงานทั่วไปและลูกจ้าง	-	4	2.50	10.00
- พื้นที่สัญญาจร 30 %	-	-	-	4.40
		รวม		19.00

## 2. สำนักงานมูลนิธิ , สมาคม , และองค์กรอาสาสมัคร

	จำนวน (ห้อง)	จำนวน (คน)	เนื้อที่(คน / ตร.ม.)	เนื้อที่รวม (ตร.ม.)
- หัวหน้างาน	-	1	4.60	4.60
- เจ้าหน้าที่	-	4	2.50	10.00
- ห้องประชุม 12 คน	1	12	-	18.00
- โถงพักคอย	-	3	1.00	3.00
- พื้นที่สัญญาจร 30 %	-	-	-	10.40
		รวม (46.00x4)		184.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ห้องประชุมขนาด 24 คน 36.00 ตารางเมตร

4.. ห้องน้ำ – ส้วม

คำนวณจำนวนผู้ใช้ห้องน้ำ – ส้วมจาก

- พนักงานเมืองเกาะสมุยทั้งหมด	330 คน
- ผู้มาติดต่อในช่วงเวลา 1 ชั่วโมง(1/7 ของทั้งหมด 230 คน)	26 คน
รวม	356 คน

จำแนกออกเป็นผู้ใช้เพศชาย และหญิงอย่างละ 50% (โดยประมาณ) ดังนี้

- จำนวนผู้ใช้เพศชาย	178 คน
- จำนวนผู้ใช้เพศหญิง	178 คน

เนื้อที่ห้องน้ำชาย (25 คน/1 ห้อง)

โกส้วม 7 ที่ (7 X 3.00)	เนื้อที่	21.00	ตร.ม.
ที่ปัสสาวะ 7 ที่ (7 X 1.50)	เนื้อที่	10.50	ตร.ม.
อ่างล้างมือ 7 ที่ (7 X 1.50)	เนื้อที่	10.50	ตร.ม.
รวม		42.00	ตร.ม.

เนื้อที่ห้องน้ำหญิง (25 คน/1 ห้อง)

โกส้วม 14 ที่ (14 X 3.00)	เนื้อที่	42.00	ตร.ม.
อ่างล้างมือ 7 ที่ (7 X 1.50)	เนื้อที่	10.50	ตร.ม.
รวม		52.50	ตร.ม.

ดังนั้นรวมพื้นที่ ห้องน้ำ – ส้วม ชาย-หญิง 94.50 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปพื้นที่ใช้สอยส่วนสำนักงาน

1. สำนักงานส่วนบริหาร	162.00	ตร.ม.
2. สำนักปลัดเมืองเกาะสมุย	147.50	ตร.ม.
3. งานทะเบียนราษฎร	167.50	ตร.ม.
4. กองวิชาการและแผนงาน	90.00	ตร.ม.
5. กองคลัง	238.00	ตร.ม.
6. สำนักการช่าง	217.00	ตร.ม.
7. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	302.50	ตร.ม.
8. กองการศึกษา	124.50	ตร.ม.
9. กองสวัสดิการสังคม	55.50	ตร.ม.
10. หน่วยงานตรวจสอบภายใน	19.00	ตร.ม.
11. หน่วยงาน มูลนิธิ องค์การการกุศล	184.00	ตร.ม.
12. ห้องประชุม 24 ที่นั่ง	36.00	ตร.ม.
13. ห้องน้ำ - ส้วม	94.50	ตร.ม.
13. โถงอเนกประสงค์ บันได และทางเชื่อม 30 %	552.00	ตร.ม.
<b>รวม</b>	<b>2,390.00</b>	<b>ตร.ม.</b>

ข. ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประกอบด้วย

1. ส่วนสำนักงาน

	จำนวน (ห้อง)	จำนวน (คน)	เนื้อที่(คน / ตร.ม.)	เนื้อที่รวม (ตร.ม.)
- หัวหน้างาน	1	1	4.60	4.60
- เจ้าหน้าที่เวร	1	6	-	24.00
- ห้องวิทยุ	-	1	-	3.80
- ห้องรับแขก	1	4	-	16.00
- ห้องน้ำ - ส้วม	2	-	-	4.00
- พื้นที่สัญจร 30 %	-	-	-	15.60
		<b>รวม</b>		<b>68.00</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ส่วนปฏิบัติการ ประกอบด้วย

2.1 ห้องเก็บอุปกรณ์ ได้แก่ เครื่องดับเพลิงชนิดหีบหอบ , เครื่องดับเพลิงเคมี , ชุดผจญเพลิง , อุปกรณ์การฝึก ฯลฯ 36.00 ตารางเมตร

## 2.2. ที่จอดรถดับเพลิง ประกอบด้วย

- รถยนต์ดับเพลิง 2 คัน	64.00	ตร.ม.
- รถยนต์บรรทุกน้ำ ความจุ 5,000 ลิตร 1 คัน	32.00	ตร.ม.
- รถยนต์บรรทุกน้ำ ความจุ 6,000 ลิตร 2 คัน	80.00	ตร.ม.
- รถยนต์บรรทุกน้ำ ความจุ 12,000 ลิตร 1 คัน	48.00	ตร.ม.
- รถยนต์ตรวจการณ์ 2คัน	30.00	ตร.ม.
รวม	254.00	ตร.ม.

รวมพื้นที่ส่วนปฏิบัติการ

290.00 ตร.ม.

## 3. ส่วนที่พัก

	จำนวน (ห้อง)	จำนวน (คน)	เนื้อที่(คน / ตร.ม.)	เนื้อที่รวม (ตร.ม.)
- ห้องนอน	2	10	-	128.00
- พื้นที่อเนกประสงค์	-	-	-	48.00
- ห้องน้ำ - ส้วม	-	-	-	48.00
- พื้นที่สีเขียว 30 %	-	-	-	66.00
		รวม		290.00

## สรุปพื้นที่ใช้สอย ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

1. ส่วนสำนักงาน	68.00	ตร.ม.
2. ส่วนปฏิบัติการ	290.00	ตร.ม.
3. ส่วนที่พัก	290.00	ตร.ม.
รวม	648.00	ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ค. หอประชุมอเนกประสงค์**

	จำนวน (ห้อง)	จำนวน (คน)	เนื้อที่(คน / ตร.ม.)	เนื้อที่รวม (ตร.ม.)
- ห้องประชุมอเนกประสงค์ ขนาด 150 คน	1	150	2.00	300.00
- โถงพักคอย (30%)	1	-	-	90.00
- ห้องรับรอง	2	24	-	60.00
- ห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์และเตรียมการประชุม	1	-	-	20.00
- ห้องควบคุมและเตรียมการแสดง	1	-	-	30.00
- ห้องเครื่องปรับอากาศ	1	-	-	20.00
- ห้องน้ำ - ส้วม	10	250	-	80.00
- พื้นที่สัญจร 30 %	-	-	-	180.00
		<b>รวม</b>		<b>780.00</b>

**ง. ห้องสมุดประชาชนเมืองเกาะสมุย ประกอบด้วย**

1. ห้องสมุดประชาชนเทศบาล - รับผิดชอบในการดำเนินงานห้องสมุดโดยตรง ห้องสมุดมีสถานภาพไม่ต่ำกว่าฝ่ายหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า โดยสามารถรองรับการเจริญเติบโตของห้องสมุดได้ภายในระยะเวลา 20 ปี

ดังนั้นหากห้องสมุด กำหนดให้รองรับผู้ใช้ ชุมชนลึบปะน้อยเป็นหลัก หมายถึงจะต้องออกแบบสำหรับรองรับจำนวนประชากรในพื้นที่จำนวน 4,889 คน ตามประมาณการ พ.ศ. 2559 (ดู 2.3.1 ง.การประมาณการจำนวนประชากรในอนาคต)

ซึ่งจัดให้เป็นห้องสมุดประชาชนขนาดเล็กสำหรับชุมชนที่มีประชากรตั้งแต่ 5,000 คนขึ้นไป ให้มีเนื้อที่ใช้สอยในอาคาร 500 ตร.ม. และมีที่นั่งอ่าน 150 ที่นั่ง (ดูภาคผนวก ฉ.)

2. ศูนย์วัฒนธรรม - เป็นพื้นที่จัดนิทรรศการถาวรอยู่ในห้องสมุด กำหนดให้มีขนาด 80 ตร.ม.

**สรุปพื้นที่ใช้สอยห้องสมุดประชาชนเมืองเกาะสมุย**

1. ห้องสมุดประชาชนเทศบาล	500 ตร.ม.
2. ศูนย์วัฒนธรรม	80 ตร.ม.
<b>รวม</b>	<b>580 ตร.ม.</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### จ. โรงอาหาร

คำนวณจำนวนผู้มาใช้โรงอาหารจาก

- พนักงานเมืองเกาะสมุย(50%ของทั้งหมด 122 คน)	61 คน
- ผู้มาติดต่อราชการช่วง 12.00น.-13.00น (หากเฉลี่ยจากเวลาทำการทั้งหมด 8.30 น.-16.30น. คิดเป็น 1 ใน 7 ของผู้มาติดต่อทั้งหมด 230 คน) ไม่เกิน	33 คน
รวม	94 คน

หากกำหนดให้ เฉลี่ยคนหนึ่งใช้เวลาประมาณ 30 นาที

ดังนั้น จะมีผู้มาใช้โรงอาหารพร้อมกันประมาณ (50%) 47 คน

	จำนวน (ห้อง)	จำนวน (คน)	เนื้อที่(คน / ตร.ม.)	เนื้อที่รวม (ตร.ม.)
- ส่วนรับประทานอาหาร	-	47	2.00	94.00
- ครุภัณฑ์ร้านค้า (30%ของส่วนรับประทานอาหาร)	2	-	-	28.00
- ห้องน้ำ - ส้วม	2	47	-	4.00
- พื้นที่สัญจร 30 %	-	-	-	38.00
		รวม		164.00

### ฉ. อาคารบริการ ประกอบด้วย

1. อาคารพัสดุและครุภัณฑ์ เป็นอาคารหลักของส่วนบริการและใช้เป็นสำนักงานของส่วนบริการด้วย ใช้สำหรับเก็บพัสดุจำพวก ธง , ป้าย , อุปกรณ์สำนักงาน , แก้วน้ำ , ฯลฯ ซึ่งอยู่ในอาณาเขตที่ของงานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ประกอบด้วย

	จำนวน (ห้อง)	จำนวน (คน)	เนื้อที่(คน / ตร.ม.)	เนื้อที่รวม (ตร.ม.)
- สำนักงานส่วนบริการ	-	1	4.60	4.60
- โถงอเนกประสงค์สำหรับเป็นที่พักผ่อนของพนักงานบริการ	-	-	-	24.00
- ห้องน้ำ - ส้วม	2	-	-	2.00
- พื้นที่สัญจร 30 %	-	-	-	9.40
- ห้องเก็บของ	-	-	-	80.00
		รวม		120.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. อาคารเครื่องมือและอุปกรณ์ ใช้เก็บพัสดุจำพวก จอบ , เสียม , ไม้กวาด , ถังขยะ , อะไหล่ยนต์ , วัคซีน(งานสัตวแพทย์) , ฯลฯ ซึ่งส่วนใหญ่ใช้ในหน้าที่ของฝ่ายการโยธา กองช่างและงานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้มีขนาด 80 ตร.ม.

3. อาคารเก็บเวทีการแสดง ใช้เก็บเวทีการแสดง ซึ่งเป็นงานในหน้าที่ของงานสาธารณูปโภค ฝ่ายการโยธา กองช่าง ต้องการพื้นที่ประมาณ 120 ตร.ม.

### สรุปพื้นที่ใช้สอยอาคารบริการ

1. อาคารพัสดุและครุภัณฑ์	120.00	ตร.ม.
2. อาคารเครื่องมือและอุปกรณ์	80.00	ตร.ม.
3. อาคารเก็บเวทีการแสดง	120.00	ตร.ม.
<b>รวม</b>	<b>320.00</b>	<b>ตร.ม.</b>

### ข. ที่จอดรถ จำแนกออกเป็น

#### 1. ที่จอดรถผู้มาติดต่อ

คำนวณจากผู้เข้ามาใช้โครงการต่อวัน 340 คน

- กำหนดให้มาโดยรถโดยสารและรถรับจ้าง (30%) 102 คน

- โดยวิธีอื่นๆ เช่นทางเท้า (5%) 18 คน

ดังนั้นจะมีผู้ใช้รถส่วนตัว (65%) 220 คน

โดยสามารถจำแนกรถส่วนตัวออกเป็น

- รถยนต์ (10%=22 คน) 22 คัน

- รถจักรยานยนต์ (90%=198 คน) 198 คัน

กำหนดให้ใช้เวลาจอดรถเฉลี่ยเพื่อทำธุระ ติดต่อราชการ 1ชม./คัน และในแต่ละวันประกอบด้วยเวลาทำการ 7 ชั่วโมง ดังนั้นต้องจัดเตรียมพื้นที่สำหรับ

- รถยนต์ (22/7= 4 คัน) (4X2.50X6.00) 60.00 ตร.ม.

- รถจักรยานยนต์ (198/7=28 คัน) (28X1.00X2.00) 56.00 ตร.ม.

**รวม** 116.00 ตร.ม.

#### 2. ที่จอดรถพนักงานเมืองเกาะสมุย

คำนวณจากจำนวนพนักงานเมืองเกาะสมุย 330 คน

- กำหนดให้มาโดยรถโดยสารและรถรับจ้าง (30%) 99 คน

- โดยวิธีอื่นๆ เช่นมีรถรับส่ง (20%) 66 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เปิดเผยไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยสามารถจำแนกรถส่วนตัวออกเป็น

- รถยนต์ (10%=17คน) 17 คัน
- รถจักรยานยนต์ (90%=148คน) 148 คัน

ดังนั้นจึงต้องจัดเตรียมพื้นที่สำหรับ

- รถยนต์ (17X2.50X6.00) 255.00 ตร.ม.
  - รถจักรยานยนต์ (148X1.00X2.00) 296.00 ตร.ม.
- รวม 551.00 ตร.ม.

### 3. ที่จอดรถส่วนหอประชุมอเนกประสงค์

จำนวนที่จอดรถตามประกาศกรมทางหลวงที่ 82/2516 กำหนดให้หอประชุมมีที่  
จอดรถอย่างน้อย 1 คัน / พื้นที่โถง 15 ตร.ม.

ดังนั้นส่วนหอประชุมควรจะรองรับปริมาณการจอดรถได้ (300/15) 20 คัน

จำแนกออกเป็น

- รถยนต์ (10%) 2 คัน
  - รถจักรยานยนต์ (90%) 18 คัน
- ดังนั้นจึงต้องเตรียมพื้นที่สำหรับ
- รถยนต์ (2X2.50X6.00) 30.00 ตร.ม.
  - รถจักรยานยนต์ (18X1.00X2.00) 36.00 ตร.ม.
- รวม 66.00 ตร.ม.

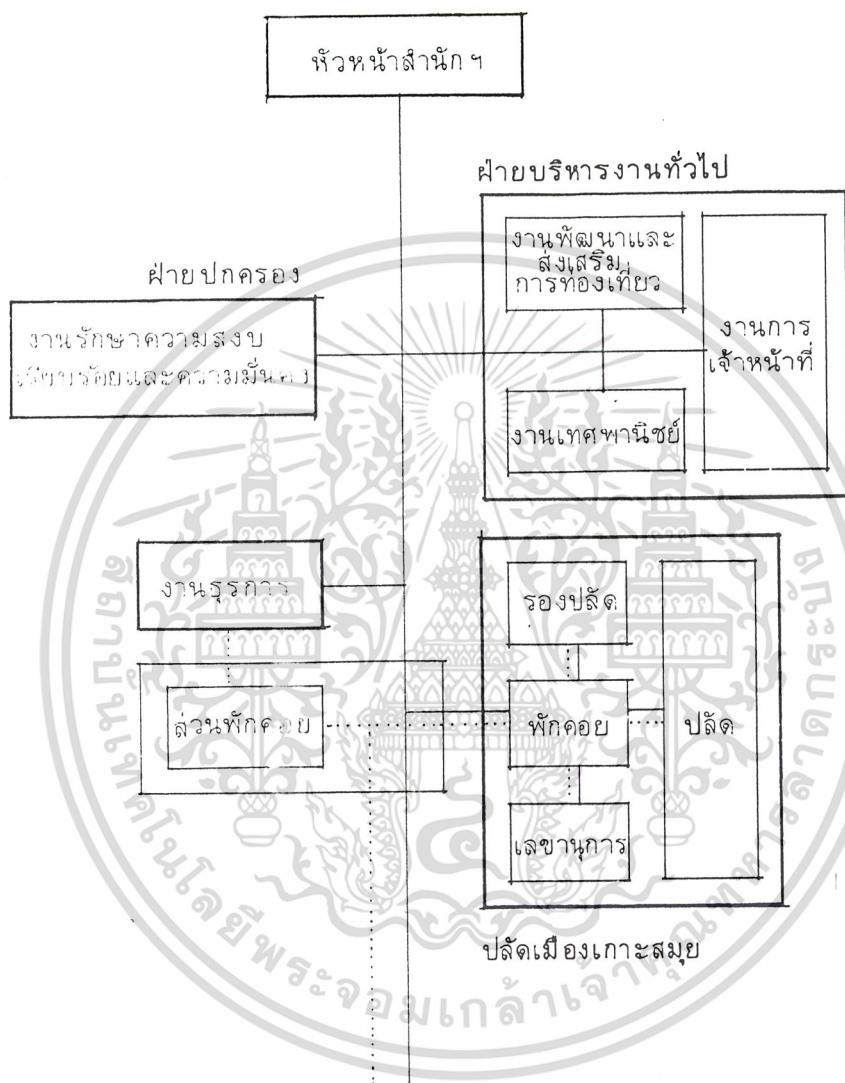
#### 4.3.4 สรุปพื้นที่ใช้สอยของโครงการ

ก. ส่วนสำนักงาน	2,390.00	ตร.ม.
ข. ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	648.00	ตร.ม.
ค. หอประชุมอเนกประสงค์	780.00	ตร.ม.
ง. ห้องสมุดประชาชนเมืองเกาะสมุย	580.00	ตร.ม.
จ. โรงอาหาร	164.00	ตร.ม.
ฉ. อาคารบริการ	320.00	ตร.ม.
<b>รวม</b>	<b>4,882.00</b>	<b>ตร.ม.</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

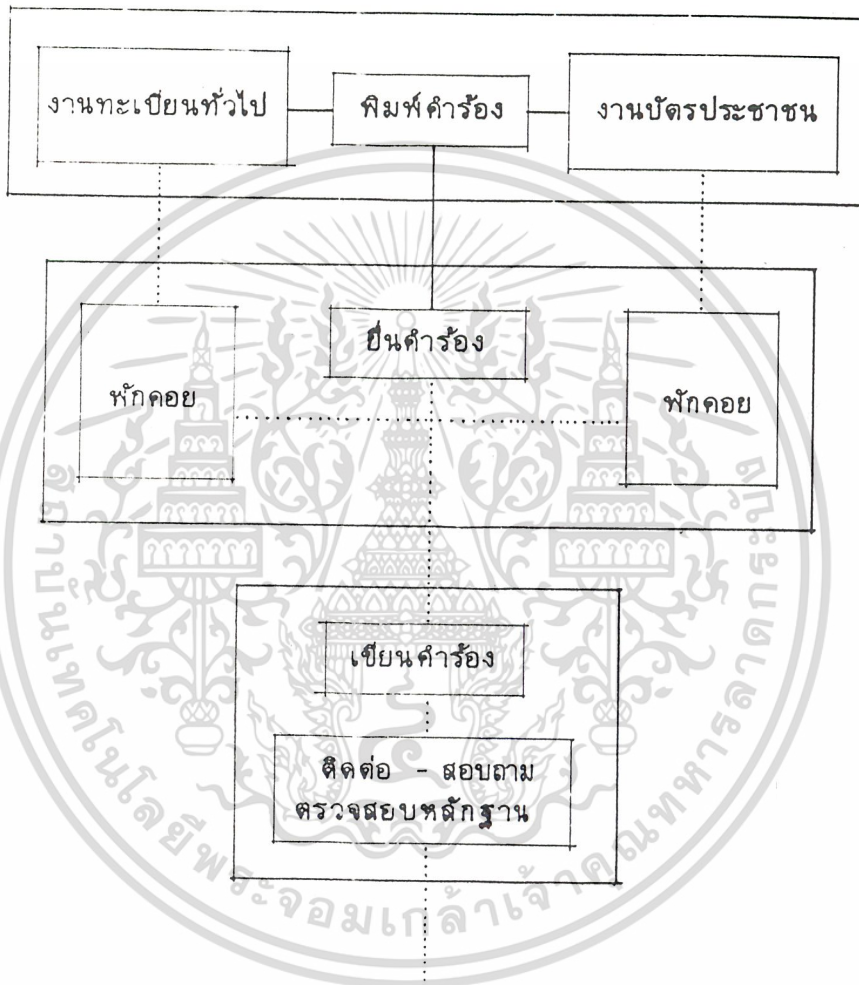


ภาพที่ 4-11 ความสัมพันธ์ภายในสำนักปลัดเมืองเกาะสมุย



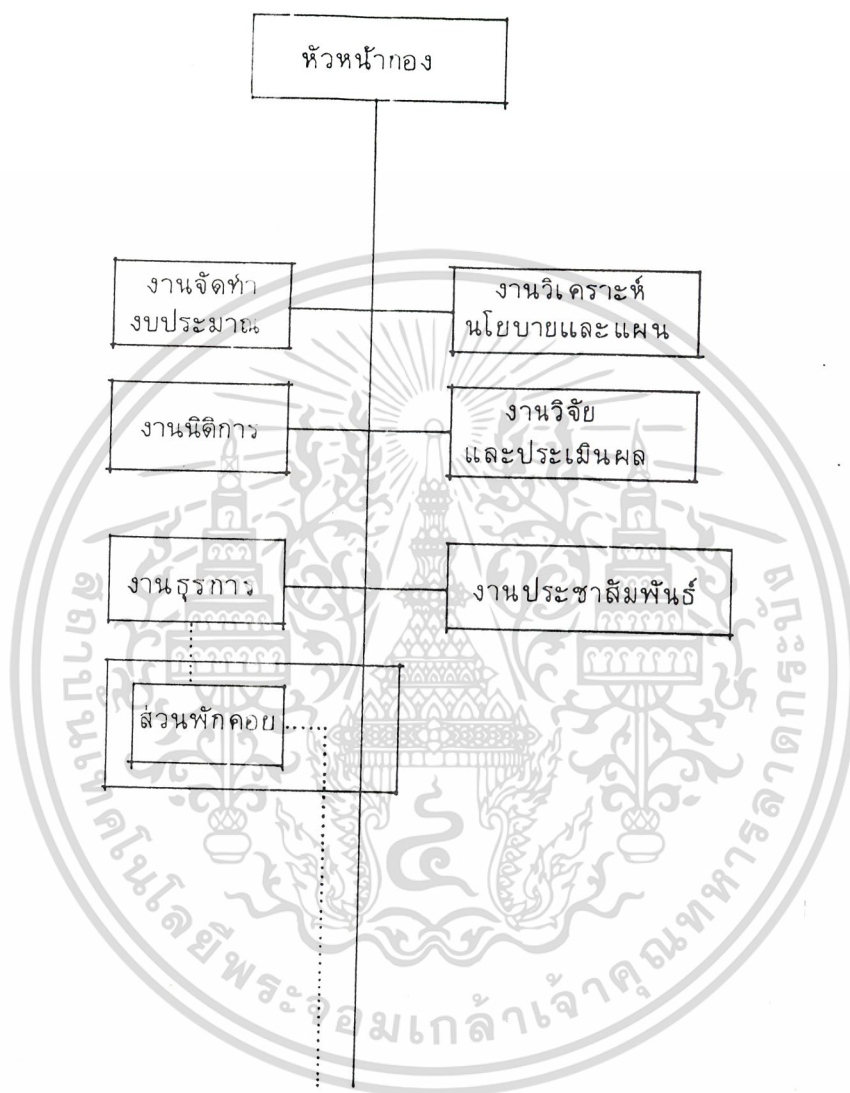
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4-12 ความสัมพันธ์ภายในงานทะเบียนราษฎร



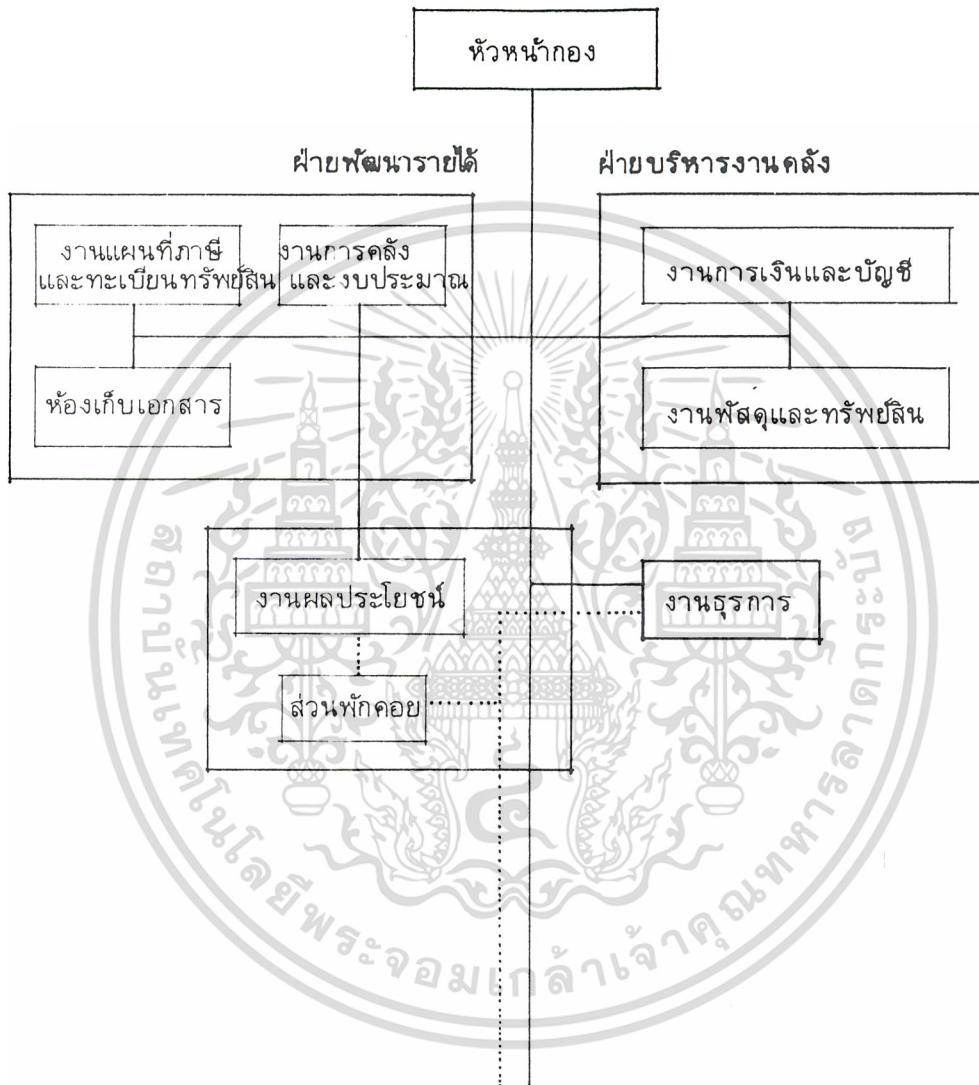
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4-13 ความสัมพันธ์ภายในกองวิชาการและแผนงาน



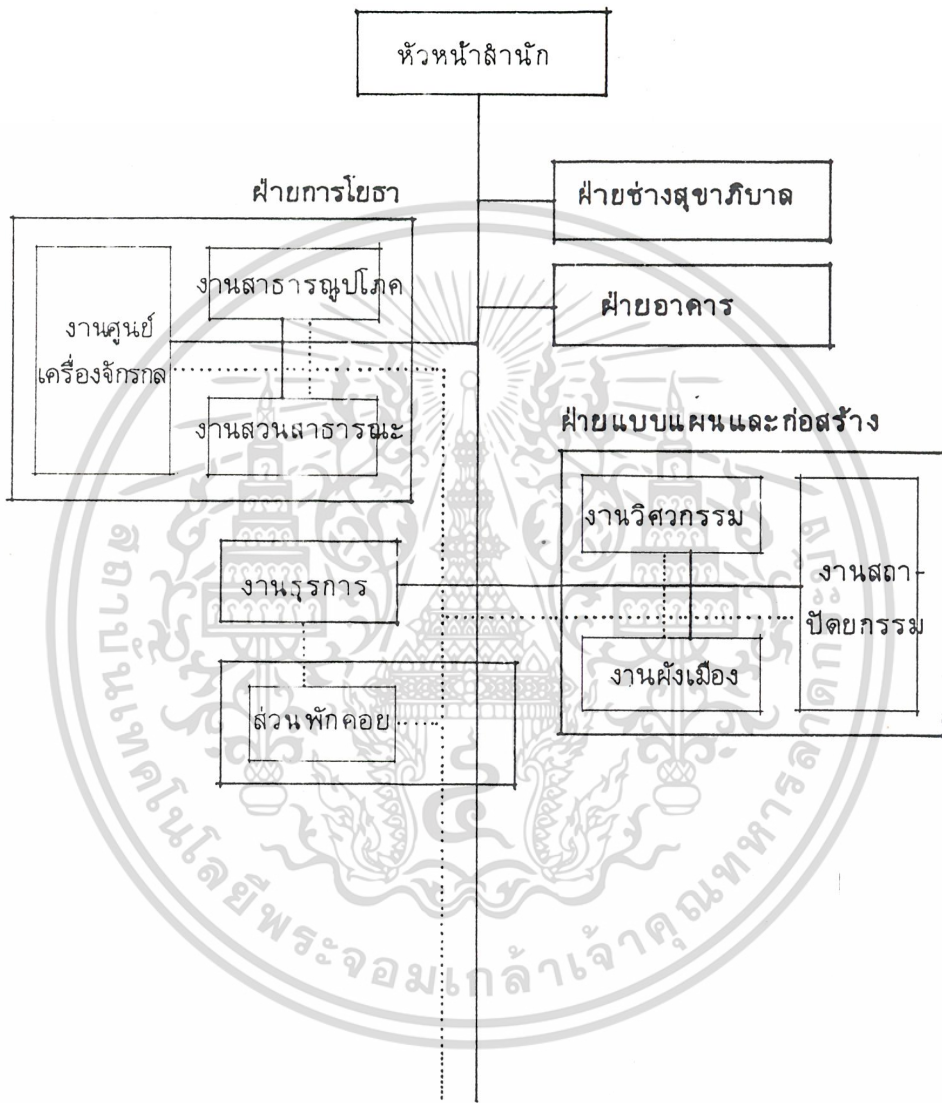
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4-14 ความสัมพันธ์ภายในกองคลัง



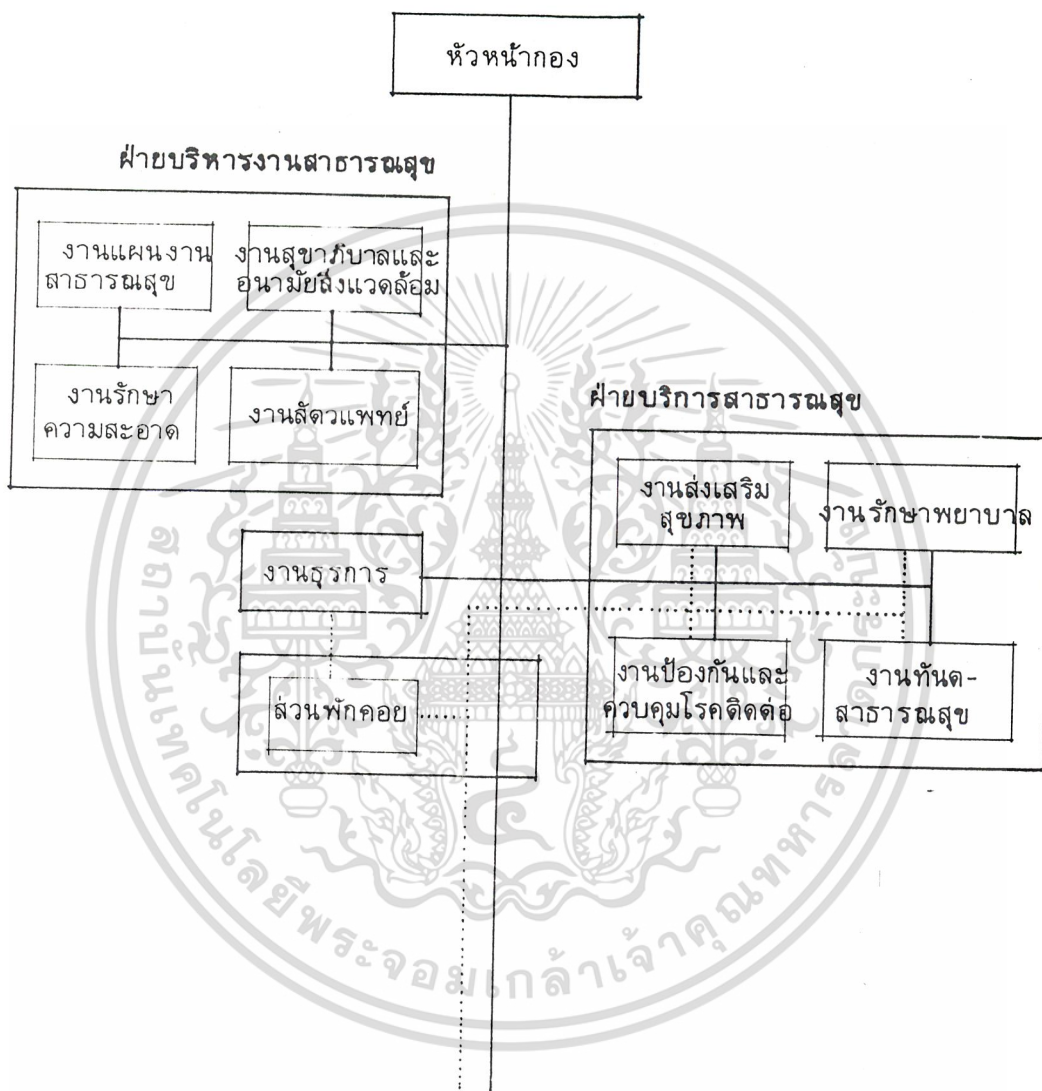
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4-15 ความสัมพันธ์ภายในสำนักงานช่าง



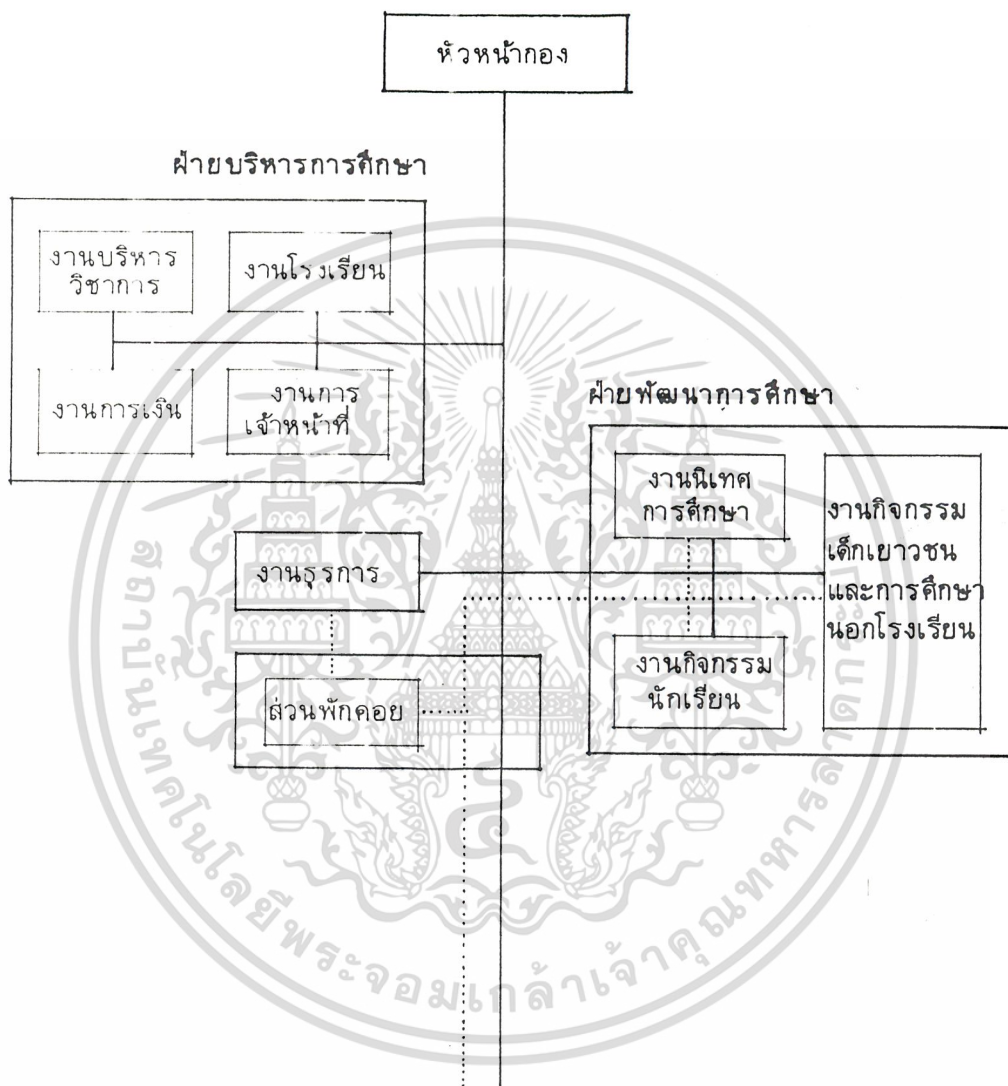
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4-16 ความสัมพันธ์ภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



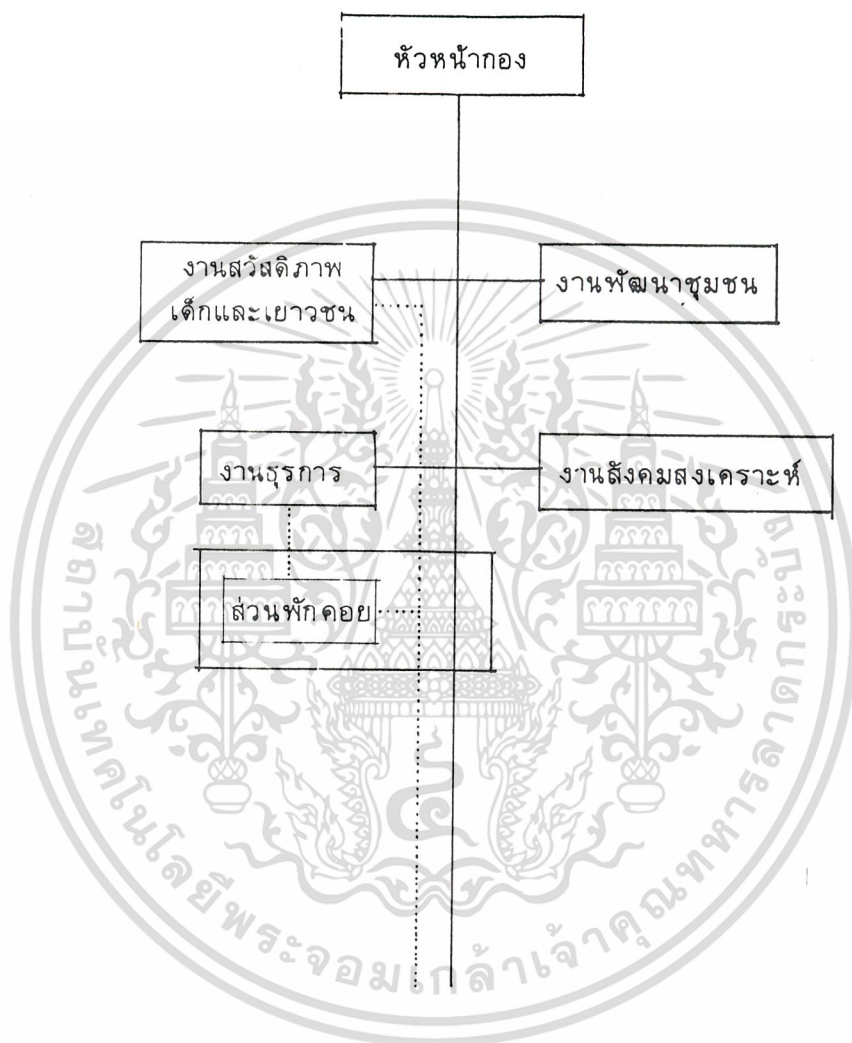
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4-17 ความสัมพันธ์ภายในกองการศึกษา



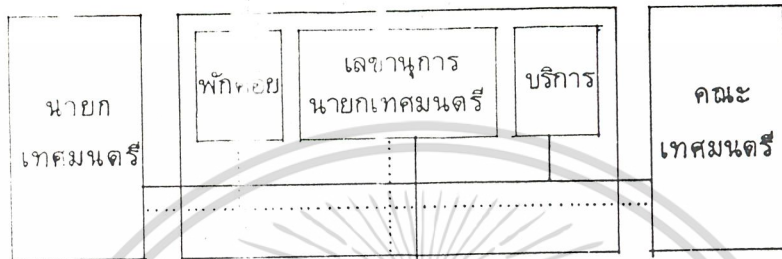
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4-18 ความสัมพันธ์ภายในกองสวัสดิการสังคม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4-19 ความสัมพันธ์ภายในระบบบริหาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 5

### ผลงานการออกแบบ

#### 5.1 แนวความคิดในการออกแบบ

1. อาคารราชการ แสดงเอกลักษณ์และวิสัยทัศน์ของท้องถิ่น (ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ นำเสนอวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นเพราะใช้เงินทุนในการพัฒนาต่ำ และไม่ทำลายทรัพยากรสิ่งแวดล้อมซึ่งมีอิทธิพลต่อการประกอบอาชีพของประชาชนมาก)
2. งานบริการ เน้นความพอใจของผู้ใช้บริการ ส่งเสริมให้เกิดความรู้สึกคุ้นเคยต่อสถานที่ ความเสมอภาค และความเป็นเจ้าของ (นำสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นซึ่งประชาชนส่วนใหญ่รู้สึกคุ้นเคย มาสร้างแรงบันดาลใจแรกต่อโครงการ)

#### 5.2 เป้าหมายในการออกแบบ

##### 5.2.1 การวางแผนโครงการ

- แก้ปัญหาการดึงดูดผู้ใช้เข้าสู่โครงการ
- การจัดระบบสัญจรภายในโครงการ
- คำนึงถึงทิศทางแดดลม
- ความถี่และระยะเวลาในการใช้สอยอาคารแต่ละหลัง
- การขยายตัวในอนาคต

##### 5.2.2 การออกแบบอาคาร

- สนองประโยชน์ใช้สอยได้เพียงพอแก่ความต้องการ
- สร้างความรู้สึกของการเป็นเจ้าของสถานที่ให้แก่ประชาชน ให้ความเป็นกันเองอบอุ่น แต่ไม่ละทิ้งระบบระเบียบของราชการ
- แสดงออกซึ่งเอกลักษณ์และวิสัยทัศน์ของท้องถิ่น สร้างความภาคภูมิใจให้แก่ผู้เป็นเจ้าของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 คำนึงถึงการประหยัดพลังงาน  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- คำนึงถึงผู้ใช้ที่เป็นคนชราและคนพิการ
- เลือกใช้โครงสร้าง งานระบบ และวัสดุให้เหมาะสมกับโครงการ

### 5.2.3 การออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม

- จัดให้มีพื้นที่ว่างสำหรับชุมชน
- มีบรรยากาศที่สะอาด สงบและร่มเย็น สร้างความรู้สึกที่ดีสำหรับทั้งผู้ที่มาติดต่อและพนักงานเมืองเกาะสมุย
- ง่ายต่อการดูแลรักษา

## 5.3 การเลือกใช้ระบบประกอบอาคาร

### 5.3.1 ระบบโครงสร้าง

- โครงสร้างหลักใช้ระบบ คสล.หล่อในที่ เพราะต้านทานแรงลมได้ดี ราคาถูก และเป็นวัสดุทนไฟ
- โครงสร้างหลังคาใช้เหล็กรูปพรรณ ยึดติดกันด้วยเหล็กประกบ หรือนอตสกรู

### 5.3.2 งานระบบอาคาร

- ประปา ใช้ระบบจ่ายน้ำลง โดยใช้หอส่งน้ำบริการน้ำอุปโภคและดับเพลิงได้ทั้งโครงการ โดยในฤดูฝนน้ำฝนมาใช้ร่วมด้วยได้ประมาณ 30 %
- ระบายน้ำฝน เนื่องจากฝนตกชุก ทำรางน้ำฝนป้องกันน้ำชายคาสาดเข้าอาคาร ผ่านท่อระบายน้ำฝนฝังใต้ดินรอบอาคาร เชื่อมกับถังเก็บน้ำใต้ดินและหอส่งน้ำ
- กำจัดน้ำเสีย ใช้ SEPTIC TANK และ SAND FILTER
- ปรับอากาศ ใช้ SPLIT TYPE ทั้งโครงการ (เตรียมที่วาง CONDENSING UNIT ด้วย)
- แสงธรรมชาติ ใช้แสงจากทิศเหนือและใต้เป็นหลัก โดยจำกัดให้อาคารมีความลึกกลางในการนำแสงธรรมชาติมาใช้ที่ 12.00 เมตร
- แสงไฟฟ้า ใช้หลอดฟลูออเรสเซนต์ให้แสง DIRECT LIGHT สม่ำเสมอตลอดทั้งห้อง โดยใช้ไฟเฉพาะ (โคมไฟติดโต๊ะ) ในจุดที่ต้องใช้แสงมาก เช่นโต๊ะเขียนแบบ เป็นต้น
- ป้องกันอัคคีภัย ใช้ระบบ SPRINKLER และ HEAT DETECTOR ร่วมกัน เฉพาะในสำนักงาน ,ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงมือถือที่โถงบันไดทุกชั้น
- ระบบสัญญาณแจ้ง ใช้บันไดเพียงตำแหน่งเดียวทำหน้าที่เป็นบันไดหนีไฟด้วย ความกว้าง 2 ม.
- โทรศัพท์ ใช้ PABX ทั้งหมด (ยกเว้นส่วนบ้านพัก) ควบคุมโดยประชาสัมพันธ์ที่โถงทางเข้า

เอกสารนี้เป็นเอกในอาคารสำนักงานหลักการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กำจัดขยะ เนื่องจากขยะส่วนใหญ่ เป็นเอกสาร ใช้พนักงานจัดเก็บรวบรวมไว้ที่อาคารเก็บขยะของโครงการ จะมีรถเก็บขยะเข้ามาเก็บทุกเช้า
- รักษาความปลอดภัย ใช้พนักงานรักษาความปลอดภัยควบคุม 2 จุด และในวันหยุดยังมีพนักงานเวรคอยดูแลด้วย

### 5.3.3 วัสดุ

- วัสดุหลักใช้ปูนฉาบเรียบ ทาสีอ่อน เพื่อความแข็งแรงปลอดภัย ทนไฟ ต้านแรงลม และมีอายุการใช้งานยาวนาน
- ตกแต่งด้วยวัสดุไม้ กระจก กระจกเบี่ยง บานกรอบประตูหน้าต่าง แผงกันแดด ฯลฯ (โดยเฉพาะส่วนที่ถูกสัมผัสสายตา) ช่วยให้ผู้รู้สึกอบอุ่น อ่อนโยนขึ้นได้

### 5.3.4 สี

- ใช้สีอ่อนโทนอุ่นทั้งหมด เพื่อสะท้อนความร้อนไม่ให้เข้าสู่อาคาร และให้ความรู้สึกที่อบอุ่นสงบด้วย

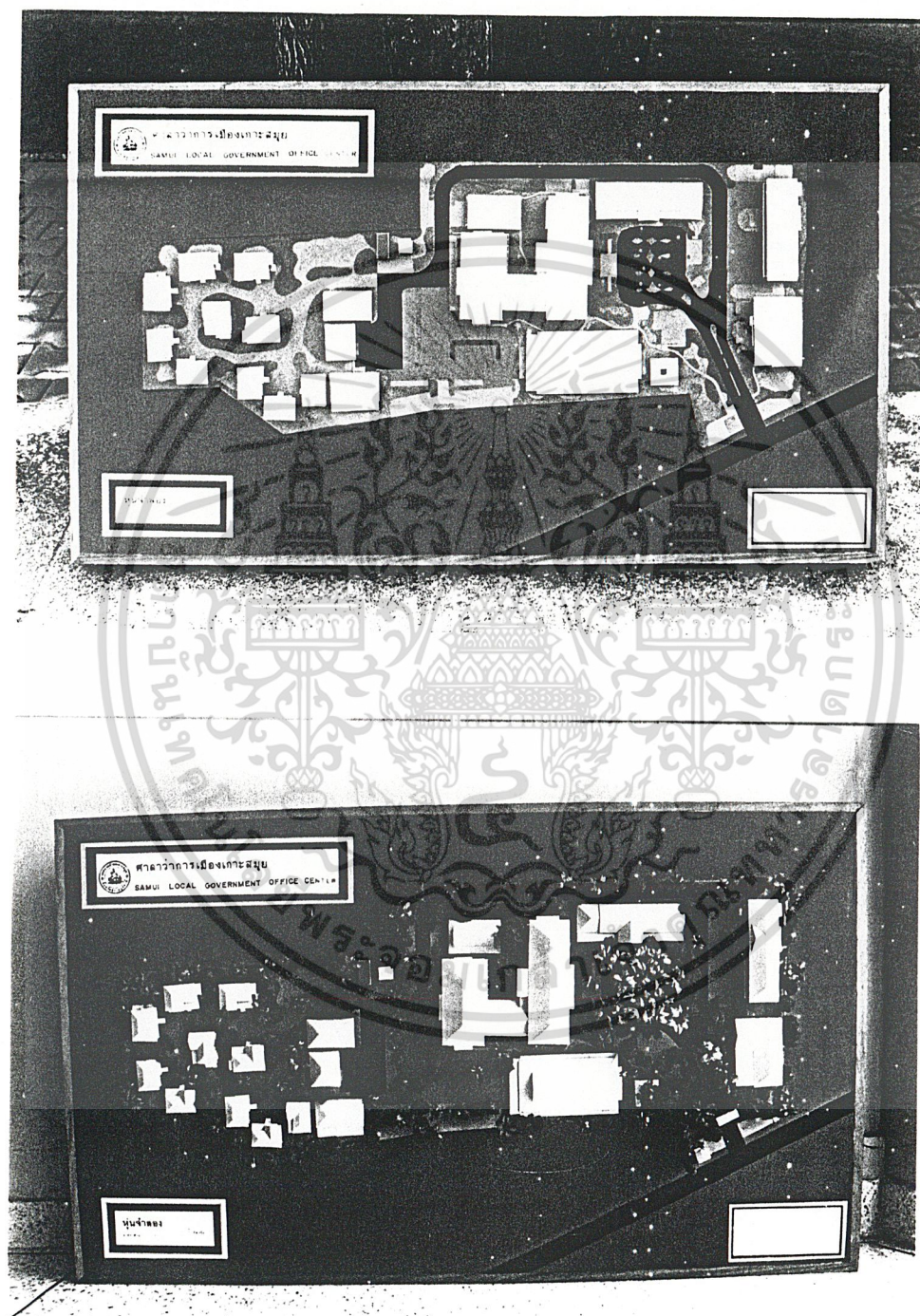
## 5.4 ข้อเสนอแนะ

จากผลงานการออกแบบ จะเห็นได้ว่า โครงการศาลาว่าการเมืองเกาะสมุยที่ผู้ออกแบบได้ทำการออกแบบนี้ เน้นความสำคัญในส่วนของความสัมพันธ์เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน และบรรยากาศของงานสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นเป็นหลัก เนื่องจากผู้ออกแบบมุ่งสนับสนุนแนวความคิดที่จะให้เมืองเกาะสมุยพัฒนาไปในแนวทางของการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เพราะสภาพทั่วไปของเกาะสมุยยังคงเอกลักษณ์ของงานสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นอยู่มาก การพัฒนาไปในแนวทางนี้จึงใช้ทุนดำเนินการต่ำกว่า และยังช่วยรักษาสภาพแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามได้อีกทางหนึ่งด้วย

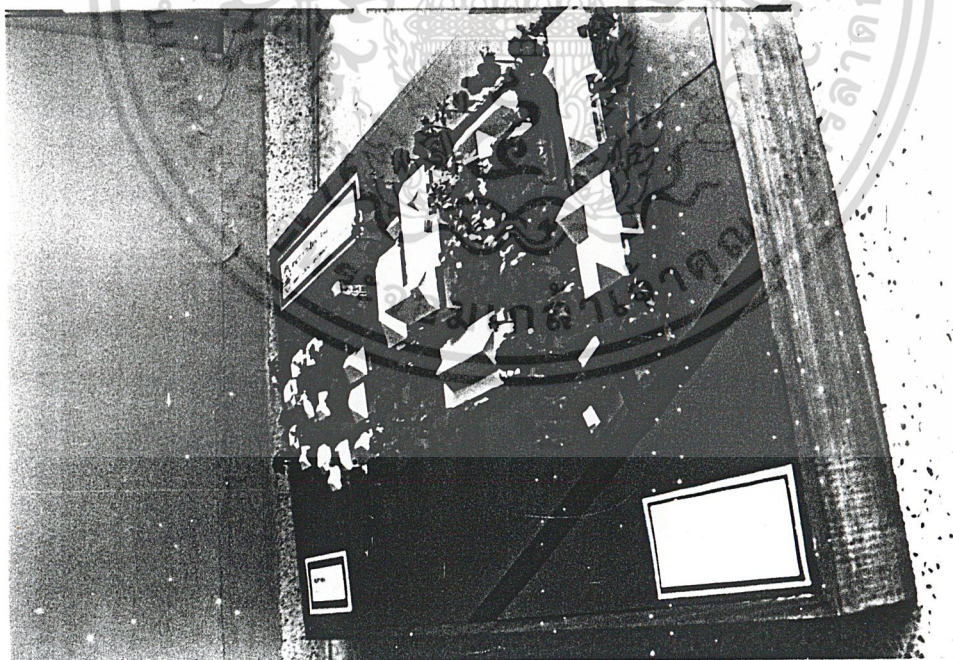
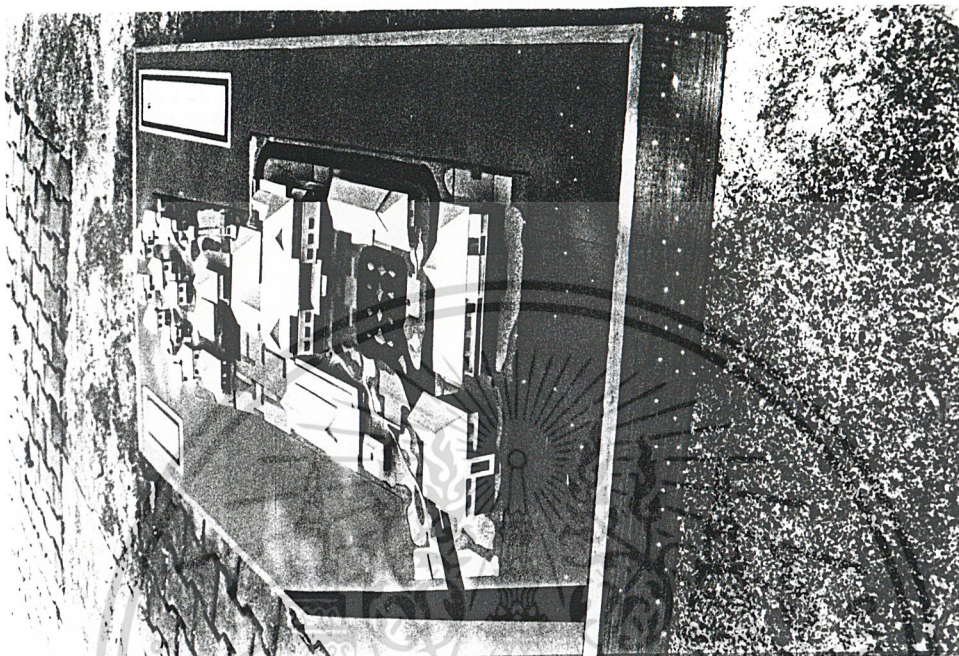
แต่ในทางปฏิบัติ แนวความคิดที่จะนำมาใช้กำหนดรูปแบบของอาคารศาลาว่าการเมืองเกาะสมุยนี้ ควรเป็นแนวความคิดที่ได้จากกากลงประชามติให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา เพราะอาคารศาลาว่าการเมืองเกาะสมุยนี้จะมีคุณค่าเป็นสัญลักษณ์ของเมือง เพื่อบอกเล่าเรื่องราวประวัติศาสตร์ และแสงเงาวิสัยทัศน์ของชุมชนได้ในอนาคตกาล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

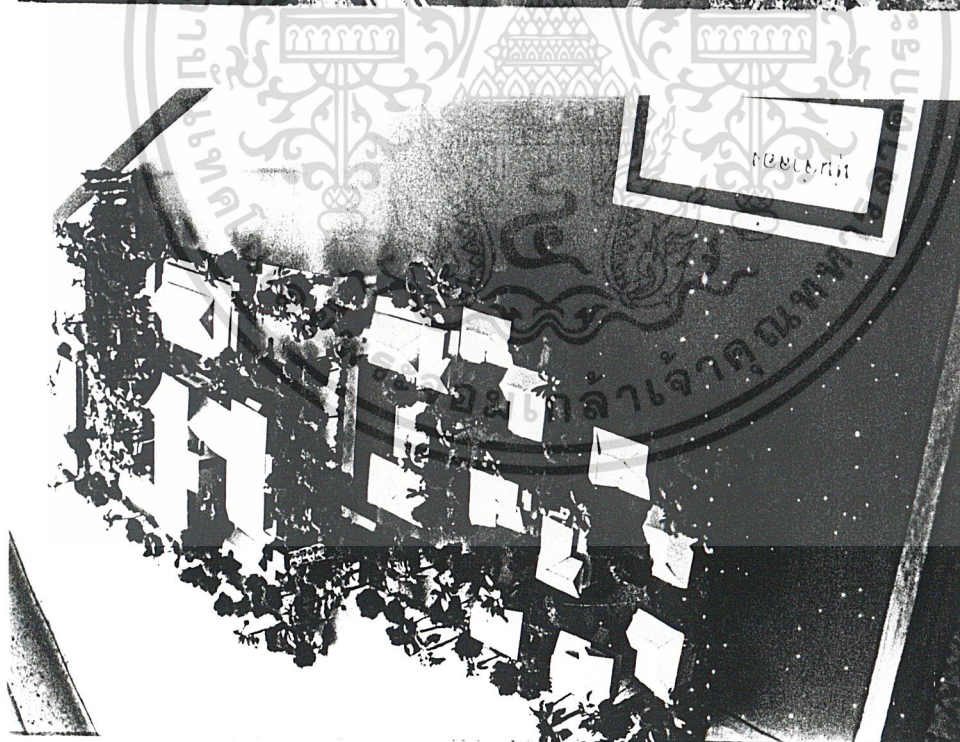
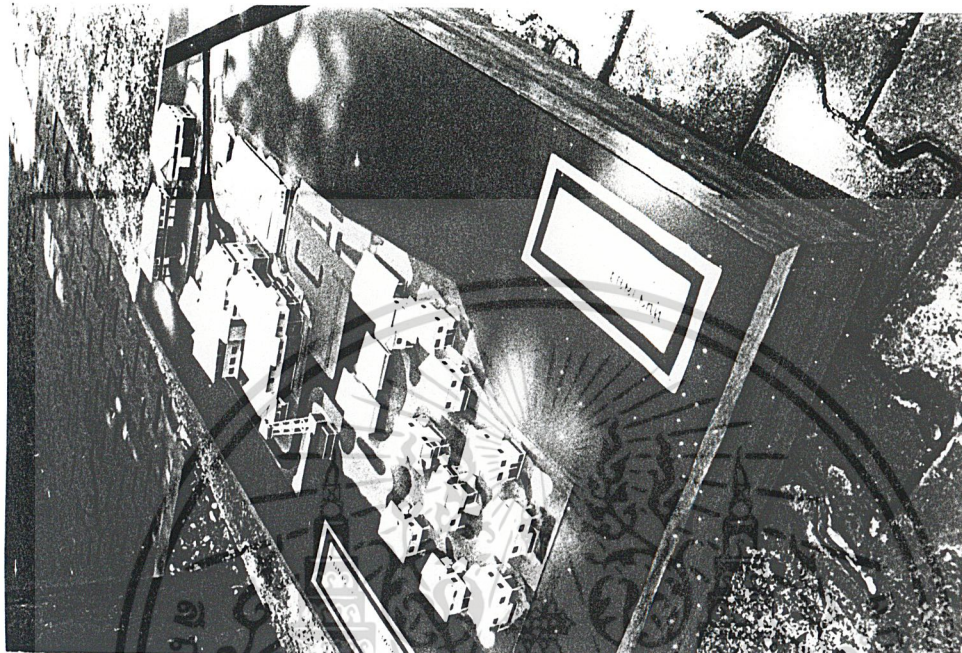
## 5.5 ผลงานการออกแบบ



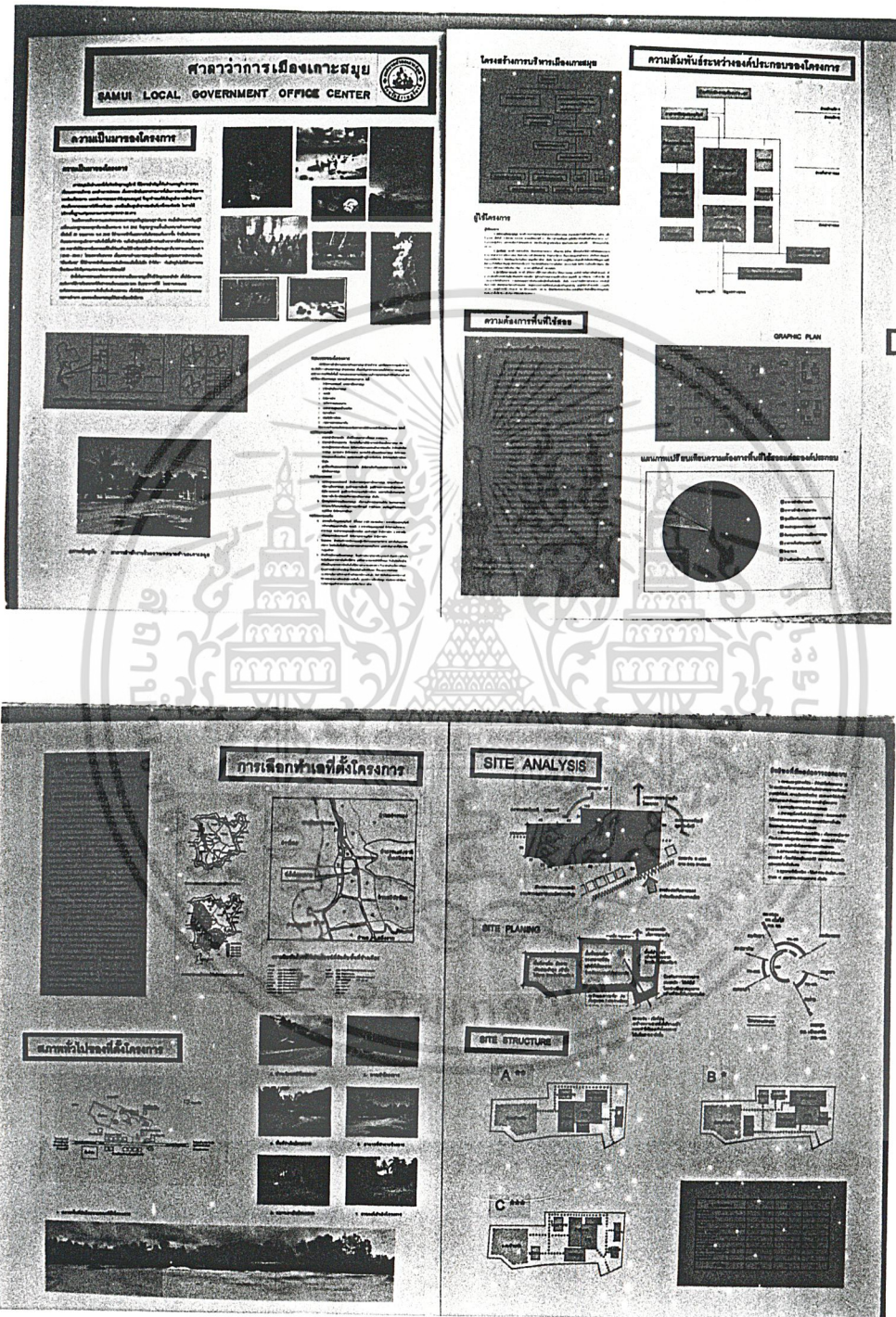
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**อาคารประเภทบ้านพักอาศัย**

**การศึกษาสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น**

**อาคารประเภทสถาบัน**

**ภูมิสถาปัตยกรรม**

**รูปแบบผังเมือง**

**การศึกษาอาคารตัวอย่าง**

**ผลงานการออกแบบ**

**ความสนใจในการออกแบบ**

**ขั้นตอนในการพัฒนาพื้นที่**

**สถาปัตยกรรมเมืองศึกษา**

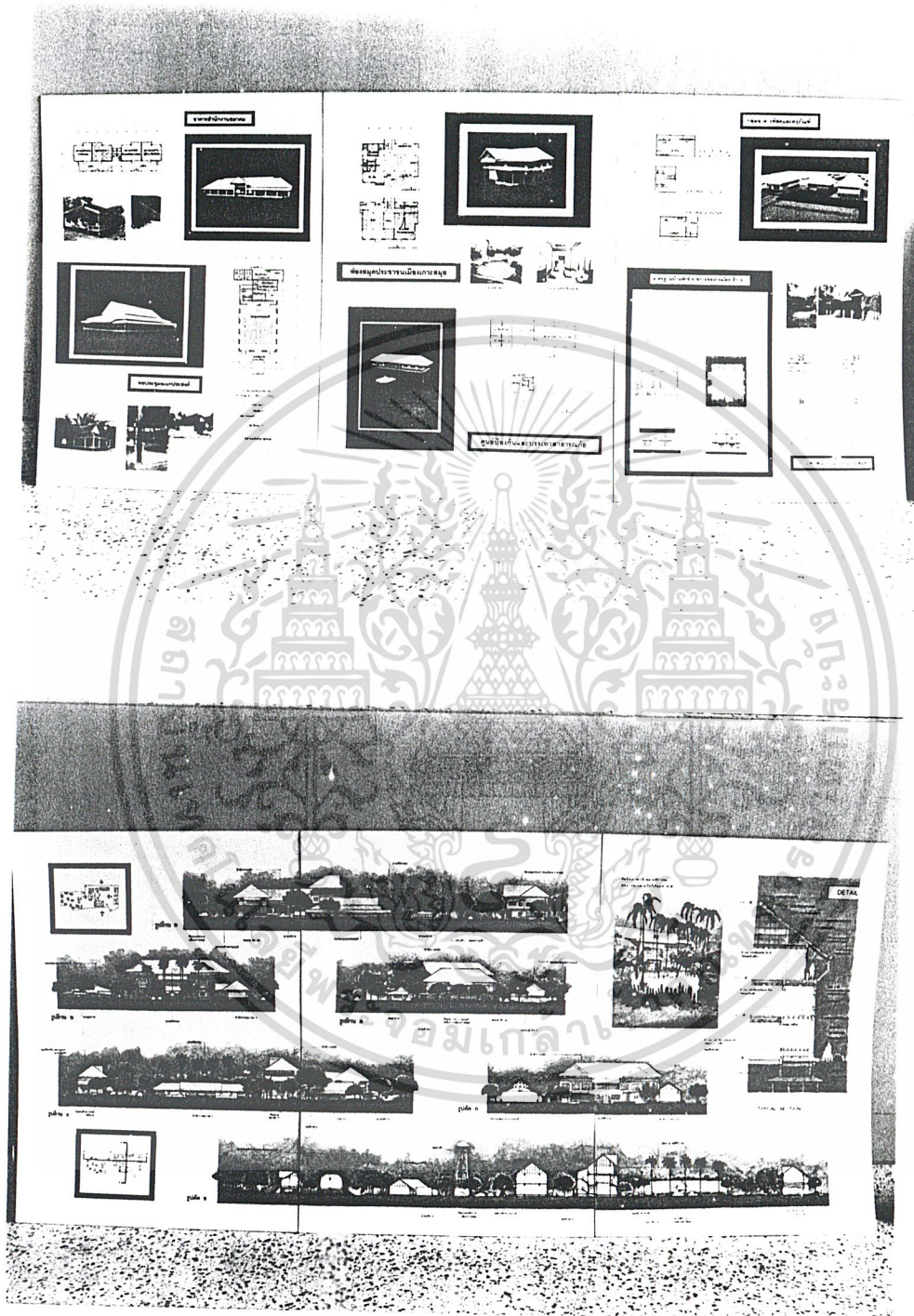
**ผังเมืองแบบครบวงจร**

**PRICE LIST**

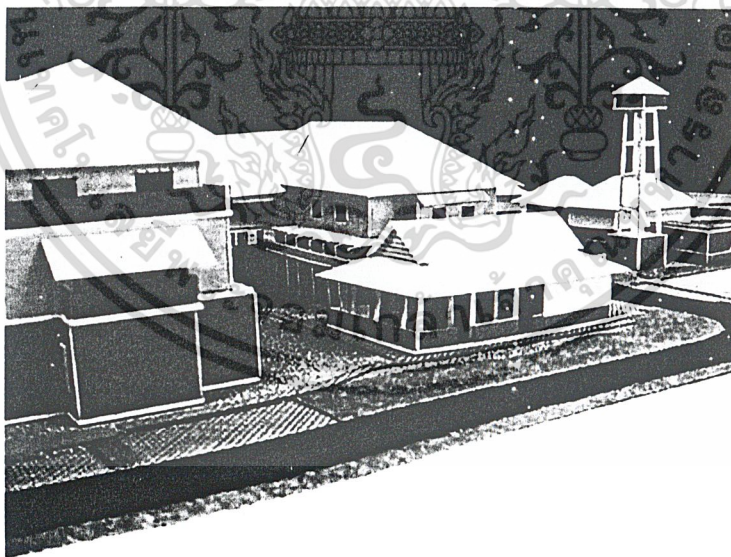
**CONCLUSION**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

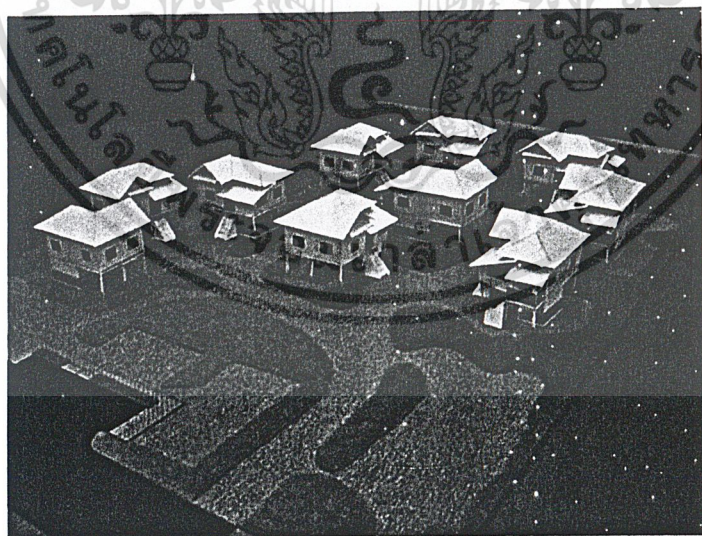
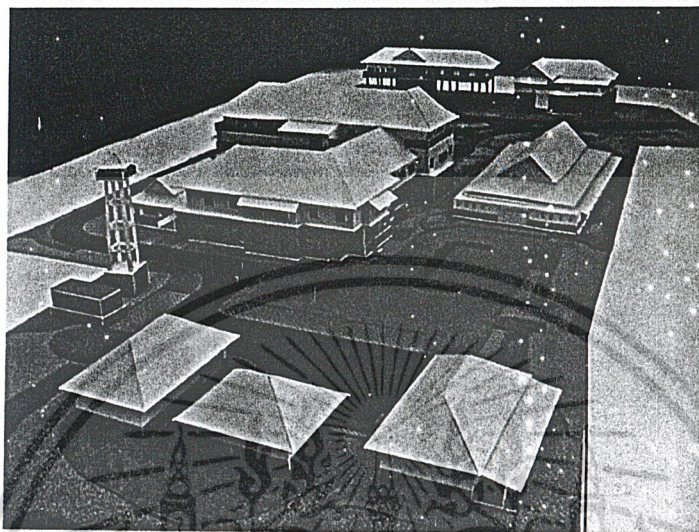




เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บรรณานุกรม

เกาะสมุย , เทศบาลตำบล. รายงานกิจกรรมเทศบาลตำบลเกาะสมุยประจำปี พ.ศ.2542 โรงพิมพ์สมุยอักษร , มปป.

เกาะสมุย , สุขาภิบาล. แผนพัฒนาสุขาภิบาล 5 ปี (2540 – 2544) มปท. , มปป.

สมถวิล ศิริกุลวัฒนา. ระเบียบ คำสั่ง และพรบ.เทศบาล (LAW 009) บ.สำนักพิมพ์พัฒนาหลักสูตรจำกัด , มปป.

ผังเมือง , สำนัก : มหาดไทย , กระทรวง. ผังเมืองรวมชุมชนเกาะสมุย มปท. , มปป.

สถาปนิกสยาม , สมาคม. กฎหมายอาคาร 1,2 กรุงเทพฯ : บริษัท เมฆาเพรส จำกัด , มิถุนายน 2539  
มาลินี ศรีสุวรรณ , รศ. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบอาคารสาธารณะประเภทต่างๆ กรุงเทพฯ : คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร , 2542

บัณฑิต พันธุ์ทอง. "ศาลาว่าการเมืองพัทยา" , วิทยานิพนธ์ปริญญาตรี , สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง , 2529



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ภาคผนวก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





ตำแหน่งที่ดิน

เลขที่ 4427 I 0250-1, 0460-1

เลขที่ดิน ๑๔

หน้าสำรวจ 105

ตำบล อ่างทอง

โฉนดที่ดิน

เลขที่ ๑๑๖๖

เล่ม ๒๐ หน้า ๕

อำเภอ หนองเสือ

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โฉนดที่ดิน

เป็นหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์

ออกโดยอาศัยอำนาจตามประมวลกฎหมายที่ดิน

ให้แก่ นาย/เสด็จ/ใจแจ้ง สืบเชื้อสาย อยุ่บ้านเลขที่ ๒๕/๑ หมู่ที่ ๑

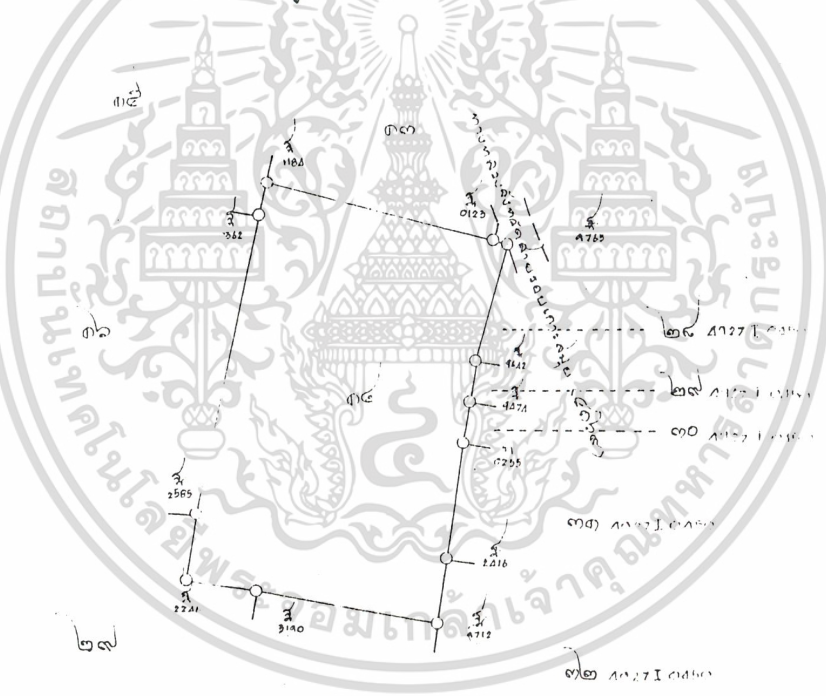
ถนน ตำบล อ่างทอง อำเภอ หนองเสือ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ที่ดินแปลงนอกประมาณ ๖ ไร่ ๑ งาน ๑๕ ตารางวา

มาตราส่วนในระวาง ๑:๒๐๐๐

รูปแผนที่

มาตราส่วน ๑:๒๐๐๐



ออก ณ วันที่ สิบสอง เดือน ตุลาคม พุทธศักราช สองพันห้าร้อยสามสิบสอง

(นายประวิทย์ มงคลศรี) เจ้าพนักงานที่ดิน

เอกสารนี้เป็นสาธารณสมบัติสำหรับการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรนำออกไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

046634





**ตามแจ้งที่ดิน**

รฟ้าง 4427. I. 0250 - 4  
เลขที่ที่ดิน ๓๐  
พื้นที่สำรวจ ๑๓๐๖  
ตำบล ดงตาล

**โฉนดที่ดิน**

เลขที่ ๐๘๖๒๓  
เล่ม ๑๐๐ หน้า ๑๓  
อำเภอ ม.ละมัย  
จังหวัด สุพรรณบุรี

**โฉนดที่ดิน**

เป็นหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์  
จกโดยอาศัยจำนองตามประมวลกฎหมายที่ดิน

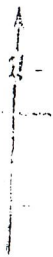
ให้แก่ นางละมัย ใจงษ์ สัญชาติ ไทย อยู่บ้านเลขที่ ๒๕/๑ หมู่ที่ ๑  
ถนน ..... ตำบล ดงตาล อำเภอ ม.ละมัย จังหวัด สุพรรณบุรี  
ชื่อ .....

ที่ดินแปลงนั้นเนื้อประมาณ ๑ ไร่ ๓ งาน ๖๕ ตารางวา

มาตราส่วนในระวาง ๑:๑๐๐๐

**รูปแผนที่**

มาตราส่วน ๑:๑๐๐๐



๑๓



ออก ณ วันที่ สิบเอ็ด เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช สองพันห้าร้อยสามสิบสอง

(นายประวิทย์ ม.คณศรี)

เจ้าพนักงานที่ดิน

ผู้เขียน  
ผู้ทาบ  
ผู้ตรวจ

ช. ๓๒

046639

ผู้เขียนแผนที่  
ผู้ตรวจแผนที่  
หัวหน้าภาค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองเกาะสมุย  
พ.ศ. ....

หลักการ

จัดตั้งเทศบาลตำบลเกาะสมุย อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขึ้นเป็นเมืองเกาะสมุย

เหตุผล

เนื่องจากเทศบาลตำบลเกาะสมุย อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความเจริญก้าวหน้าในทางเศรษฐกิจ และเป็นสถานที่พักตากอากาศที่มีชื่อเสียงที่สุดแห่งหนึ่งของประเทศ มีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศนิยมมาพักผ่อน จึงทำรายได้ให้กับประเทศเป็นจำนวนมาก การที่ท้องถิ่นนี้ได้เจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็วเช่นนี้ ได้ก่อให้เกิดปัญหาทางสังคม สิ่งแวดล้อม การผังเมือง และการควบคุมการก่อสร้างอาคารพร้อมกันไปด้วย ซึ่งปัญหาเหล่านี้ไม่เกี่ยวข้องกับประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่ยังมีผลกระทบต่อเกี่ยวโยงไปถึงผลประโยชน์และรายได้ของชาติ โดยเฉพาะในเรื่องการส่งเสริมอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวอีกด้วย จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องหาทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยรีบด่วน และโดยที่รัฐบาลได้พิจารณาเห็นว่า ในปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบเทศบาลตำบลไม่เหมาะสมกับท้องถิ่นแห่งนี้หลายประการ สมควรจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในท้องถิ่นนี้ใหม่ ให้เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกันได้คำนึงถึงการให้ท้องถิ่นแห่งนี้มีความอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง สอดคล้องกับหลักการที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



**หมวด 1**  
**การจัดตั้งเมืองเกาะสมุย**

---

มาตรา 6 ให้จัดตั้งเมืองเกาะสมุย เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอาณาเขตตามเขตเทศบาลตำบลเกาะสมุย อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้เมืองเกาะสมุยมีฐานะเป็นนิติบุคคล

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตเมืองเกาะสมุย ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา 7 ให้แบ่งพื้นที่การบริหารเมืองเกาะสมุยออกเป็นเขตแขวง ตามพื้นที่เขตตำบลตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ที่มีอยู่ก่อนในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

การตั้ง ยุบ เปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่แขวง หรือเปลี่ยนแปลงชื่อแขวงให้กระทำโดยประกาศของนายกเมืองเกาะสมุย โดยความเห็นชอบของสภาเมืองเกาะสมุยและโดยอนุมัติของกระทรวงมหาดไทย ประกาศนั้นให้ระบุชื่อ และเขตของแขวงไว้ด้วย

**หมวด 2**

**การบริหารเมืองเกาะสมุย**

---

มาตรา 8 การบริหารเมืองเกาะสมุยประกอบด้วย

- 1) สภาเมืองเกาะสมุย
- 2) นายกเมืองเกาะสมุย

มาตรา 9 สภาเมืองเกาะสมุย ประกอบด้วยสมาชิกซึ่งราษฎรเลือกตั้งและให้มีจำนวนสมาชิกตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในมาตรา 11

ในกรณีที่ตำแหน่งสมาชิกว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังไม่ได้มีการเลือกตั้งสมาชิกขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้สมาชิกเมืองเกาะสมุย ประกอบด้วยสมาชิกเท่าที่มีอยู่

มาตรา 10 ให้เขตพื้นที่แขวงตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 7 เป็นเขตเลือกตั้ง และให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งผู้สมัครรับเลือกตั้งได้เท่าจำนวนสมาชิกที่มีได้ในเขตเลือกตั้งนั้น

มาตรา 11 จำนวนสมาชิกในแต่ละแขวงพึงมีให้คำนวณตามเกณฑ์จำนวนราษฎรแต่ละแขวง ตามหลักฐานการทะเบียนราษฎรที่ประกาศในที่สุดท้ายก่อนปีที่มีการเลือกตั้งหนึ่งพันห้าร้อยคนต่อเอกสมาชิกหนึ่งคน แขวงใดมีราษฎรไม่ถึงหนึ่งพันห้าร้อยคน ให้มีการเลือกตั้งสมาชิกในแขวงนั้นได้หนึ่งคน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ถ้าแขวงใดมีราษฎรเกินหนึ่งพันห้าร้อยคน ก็ให้มีการเลือกตั้งสมาชิกในแขวงนั้นเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคนต่อจำนวนราษฎรทุกหนึ่งพันห้าร้อยคน เศษของหนึ่งพันห้าร้อยคน ถ้าถึงเจ็ดร้อยห้าสิบหรือกว่านั้นก็นับเป็นหนึ่งพันห้าร้อย

## ส่วนที่ 1

### สภาเมืองเกาะสมุย

มาตรา 12 บุคคลผู้มีความสมบัติดังต่อไปนี้ เป็นผู้มียสิทธิเลือกตั้งสมาชิก

- 1) มีสัญชาติไทย แต่บุคคลผู้มีสัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติต้องได้สัญชาติไทยมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ในวันที่ 1 มกราคมของปีที่มีการเลือกตั้ง และ
- 3) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตเมืองเกาะสมุย เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับถึงวันเลือกตั้ง

มาตรา 13 บุคคลผู้มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ในวันเลือกตั้งเป็นบุคคลต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิเลือกตั้ง

- 1) วิกลจริตหรือพันทเพี้ยนไม่สมประกอบ
- 2) เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- 3) ต้องคุมขังอยู่โดยหมายของศาลหรือโดยคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย
- 4) อยู่ในระหว่างถูกเพิกถอนสิทธิเลือกตั้ง

มาตรา 14 บุคคลผู้มีความสมบัติดังต่อไปนี้เป็นผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิก

- 1) มีสัญชาติไทยโดยการเกิด
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์ในวันเลือกตั้ง และ
- 3) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตเมืองเกาะสมุย เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับถึงวันสมัครรับเลือกตั้ง หรือเป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตเมืองเกาะสมุยในวันสมัครรับเลือกตั้งและได้เสียภาษีตามกฎหมายว่าด้วยภาษีโรงเรือนและที่ดิน หรือกฎหมายว่าด้วยภาษีบำรุงท้องที่ให้เมืองเกาะสมุยในปีที่สมัคร หรือในปีก่อนที่สมัครหนึ่งปี

มาตรา 15 บุคคลผู้มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้ เป็นบุคคลต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิก

- 1) เป็นบุคคลผู้มีลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิเลือกตั้งตามมาตรา 13 (1) (2) หรือ (4)
- 2) ติดยาเสพติดให้โทษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ทางโรงเรียนใช้ในการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ๆ

3) เป็นบุคคลล้มละลาย

4) ต้องคำพิพากษาให้จำคุกและถูกคุมขังอยู่โดยหมายของศาลของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตั้งแต่สองปีขึ้นไปโดยได้พ้นโทษมายังไม่ถึงห้าปีในวันเลือกตั้ง เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

6) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

7) เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

8) เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ

9) เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา

10) เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ หรือของรัฐวิสาหกิจ หรือของราชการส่วนท้องถิ่น หรือเป็นเจ้าของหน้าที่อื่นของรัฐ

11) อยู่ในระหว่างต้องห้ามหรือตัดสิทธิมิให้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

12) เคยเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งถูกให้พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

13) เคยเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งราษฎรลงคะแนนเสียงให้พ้นจากตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อยกถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และยังไม่พ้นกำหนดห้าปีนับจากวันที่พ้นจากตำแหน่งครั้งสุดท้ายจนถึงวันเลือกตั้ง

มาตรา 16 การเลือกตั้งสมาชิกให้กระทำโดยวิธีออกเสียงลงคะแนนโดยลงและลับ หลักเกณฑ์และวิธีการสมัครรับเลือกตั้งและการเลือกตั้ง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

มาตรา 17 อายุของสมาชิกสภาเมืองเกาะสมุย มีกำหนดคราวละสี่ปี นับแต่วันเลือกตั้ง สมาชิกภาพของสมาชิกเริ่มตั้งแต่วันเลือกตั้ง

มาตรา 18 ก่อนเข้ารับหน้าที่ สมาชิกต้องปฏิญาณตนในที่ประชุมสภาเมืองเกาะสมุย ด้วยถ้อยคำดังต่อไปนี้

“ ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ปฏิญาณ) ขอปฏิญาณว่า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามความเห็นของข้าพเจ้าโดยบริสุทธิ์ใจ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ”

มาตรา 19 สมาชิกเป็นผู้แทนของประชาชนในเขตเมืองเกาะสมุย และต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความเห็นของตนโดยบริสุทธิ์ใจ ไม่อยู่ในความผูกมัดแห่งอาณัติมอบหมายใดๆ

มาตรา 20 สมาชิกต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาที่เมืองเกาะสมุยเป็นคู่สัญญา หรือในกิจการที่ทำให้แก่เมืองเกาะสมุย หรือที่เมืองเกาะสมุยกระทำ

มาตรา 21 สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเมื่อ  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1) ถึงคราวออกตามอายุของสภาเมืองเกาะสมุย หรือมีการยุบสภาเมืองเกาะสมุย
- 2) ตาย
- 3) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาเมืองเกาะสมุย
- 4) กระทำการอันต้องห้ามตามมาตรา 20
- 5) ขาดคุณสมบัติตามมาตรา 14 หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 15
- 6) ขาดประชุมสภาเมืองเกาะสมุยสามครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- 7) สภาเมืองเกาะสมุยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง เพราะมีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียหรือก่อความไม่สงบเรียบร้อยแก่เมืองเกาะสมุย หรือกระทำการอันเสื่อมเสียประโยชน์ของสภาเมืองเกาะสมุย โดยมีสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกเท่าที่มีอยู่เข้าชื่อเสนอให้สภาเมืองเกาะสมุยพิจารณา และมติดังกล่าวต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกเท่าที่มีอยู่ ทั้งนี้ให้สมาชิกภาพสิ้นสุดลงนับแต่วันที่สภาเมืองเกาะสมุยมีมติ

8) ราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเมืองเกาะสมุย ได้ลงคะแนนเสียงให้พ้นจากตำแหน่ง ตามกฎหมายว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อกออดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อมีกรณีสงสัยว่าสมาชิกภาพของสมาชิกผู้ใดสิ้นสุดลงตาม (4) (5) หรือ (6) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสอบสวนและวินิจฉัยโดยเร็ว คำวินิจฉัยของผู้ว่าราชการจังหวัดให้เป็นที่สุด

ในกรณีที่สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงตาม (8) พร้อมกัน ให้ถือว่าเป็นการยุบสภาเมืองเกาะสมุย

**มาตรา 22** เมื่อตำแหน่งสมาชิกว่างลงเพราะถึงคราวออกตามอายุของสภาเมืองเกาะสมุย หรือมีการยุบสภาเมืองเกาะสมุย หรือถือว่ามีกรยุบสภาเมืองเกาะสมุยตามมาตรา 21 วรรคสาม ให้มีการเลือกตั้งภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ครบอายุของสภาเมืองเกาะสมุย หรือมีการยุบสภาเมืองเกาะสมุย หรือวันที่ถือว่ามีกรยุบสภาเมืองเกาะสมุย แล้วแต่กรณี

**มาตรา 23** เมื่อตำแหน่งสมาชิกว่างลงให้มีการเลือกตั้งสมาชิกขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลง เว้นแต่อายุของสภาเมืองเกาะสมุยเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ให้สมาชิกซึ่งได้รับเลือกตั้งแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าอายุของสภาเมืองเกาะสมุยเท่าที่เหลืออยู่

ในกรณีที่ตำแหน่งของสมาชิกว่างลงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกตามมาตรา 11 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดรายงานเสนอรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งยุบสภาเมืองเกาะสมุยก็ได้

**มาตรา 24** ให้สภาเมืองเกาะสมุยเลือกสมาชิกเป็นประธานสภาเมืองเกาะสมุยคนหนึ่ง และรองประธานสภาเมืองเกาะสมุยจำนวนสองคน แล้วเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ระเบียบกระทรวงมหาดไทย**  
**ว่าด้วยการกำหนดส่วนราชการของเทศบาล**  
**พ.ศ. 2541**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการของเทศบาลให้เหมาะสมกับลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนปริมาณและคุณภาพของงานในสภาพการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 42 และมาตรา 77 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดส่วนราชการของเทศบาล พ.ศ. 2541"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดส่วนราชการของเทศบาล พ.ศ. 2535

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดส่วนราชการของเทศบาล (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2540

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่น ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 การบริหารของเทศบาลอาจแบ่งส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

1) สำนักปลัดเทศบาล

2) กองการประปา หรือฝ่ายการประปา

3) กองการแพทย์ หรือฝ่ายการแพทย์

4) สำนักการศึกษา หรือกองการศึกษา

สำนักการศึกษา หรือกองการศึกษา จัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

ก) ฝ่ายบริหารทั่วไป หรืองานธุรการ

ข) ส่วนหรือฝ่ายบริหารการศึกษา

ค) ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หรือฝ่ายพัฒนาการศึกษา

5) สำนักการคลัง กองคลัง หรือฝ่ายคลัง

สำนักการคลัง กองคลัง หรือฝ่ายคลัง จัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

ก) ฝ่ายบริหารทั่วไป หรืองานธุรการ

ข) ส่วนบริหารงานคลัง หรือฝ่ายบริหารงานคลัง

ค) ส่วนพัฒนารายได้ หรือฝ่ายพัฒนารายได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเลือกประธานสภาเมืองเกาะสมุย และรองประธานสภาเมืองเกาะสมุย ให้กระทำในการประชุมสภาเมืองเกาะสมุยครั้งแรกภายหลังจากการเลือกตั้งทั่วไป

มาตรา 25 ประธานสภาเมืองเกาะสมุยและรองประธานสภาเมืองเกาะสมุย อยู่ในตำแหน่งจนครบอายุของสภาเมืองเกาะสมุย หรือมีการยุบสภาเมืองเกาะสมุย หรือถือว่ามีกรยุบสภาเมืองเกาะสมุยตามมาตรา 21 วรรคสาม

มาตรา 26 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามมาตรา 25 ประธานสภาเมืองเกาะสมุยและรองประธานสภาเมืองเกาะสมุยพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) พ้นจากสมาชิกภาพแห่งสภาเมืองเกาะสมุย
- 2) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

มาตรา 27 ในกรณีที่ตำแหน่งประธานสภาเมืองเกาะสมุยหรือรองประธานสภาเมืองเกาะสมุยว่างลงเพราะเหตุใดเหตุหนึ่งตามมาตรา 26 ให้สภาเมืองเกาะสมุยเลือกสมาชิกขึ้นเพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่างภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

มาตรา 28 ประธานสภาเมืองเกาะสมุยมีหน้าที่ดำเนินการประชุมและดำเนินกิจการอื่นให้เป็นไปตามข้อบังคับเมืองเกาะสมุย

รองประธานสภาเมืองเกาะสมุยมีหน้าที่ช่วยประธานสภาเมืองเกาะสมุยปฏิบัติการตามหน้าที่และกระทำกิจการตามที่ประธานสภาเมืองเกาะสมุยมอบหมาย

ในกรณีที่ไม่มีประธานสภาเมืองเกาะสมุยหรือประธานสภาเมืองเกาะสมุยไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ ให้รองประธานสภาเมืองเกาะสมุยคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทน และในกรณีที่ไม่มีประธานสภาเมืองเกาะสมุยและรองประธานสภาเมืองเกาะสมุยคนหนึ่ง หรือประธานสภาเมืองเกาะสมุยและรองประธานสภาเมืองเกาะสมุยคนหนึ่งไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ ให้รองประธานสภาเมืองเกาะสมุยคนที่สองปฏิบัติหน้าที่แทน

ในการประชุมครั้งใด ถ้าไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุม ให้สมาชิกเลือกกันเองเพื่อทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมสำหรับการประชุมครั้งนั้น

ในการประชุมครั้งใด ถ้าผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมสั่งปิดประชุมก่อนหมดระเบียบวาระการประชุม แต่สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกเท่าที่มีอยู่เสนอให้เปิดประชุม ให้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมนั้นต่อไป จนกว่าสมาชิกจะมีมติให้ปิดประชุม และให้นำความในวรรคสามและวรรคสี่มาใช้บังคับกับกรณีดังกล่าว

มาตรา 29 ประธานสภาเมืองเกาะสมุยอาจแต่งตั้งเลขานุการประธานสภาเมืองเกาะสมุยและผู้ช่วยเลขานุการประธานสภาเมืองเกาะสมุย ไม่เกินจำนวนรองประธานสภาเมืองเกาะสมุย เพื่อช่วยเหลือกิจการตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการประธานสภาเมืองเกาะสมุยหรือผู้ช่วยเลขานุการประธานสภาเมืองเกาะสมุย ต้องมีชื่อรองนายกเมืองเกาะสมุย เลขานุการนายกเมืองเกาะสมุย ผู้ช่วยเลขานุการนายกเมืองเกาะสมุย ประธานที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษา

เลขานุการประธานสภาเมืองเกาะสมุย และผู้ช่วยเลขานุการประธานสภาเมืองเกาะสมุย พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) ประธานสภาเมืองเกาะสมุยพ้นจากตำแหน่ง
- 2) ประธานสภาเมืองเกาะสมุย มีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง
- 3) ตาย
- 4) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาเมืองเกาะสมุย
- 5) ต้องคำพิพากษาให้จำคุกและถูกคุมขังโดยหมายของศาล

มาตรา 30 ให้ปลัดเมืองเกาะสมุย ทำหน้าที่เลขานุการสภาเมืองเกาะสมุย มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการและการจัดประชุม และงานอื่นใดตามที่สภาเมืองเกาะสมุยมอบหมาย

มาตรา 31 ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเลือกตั้งสมาชิกอันเป็นการเลือกตั้งทั่วไป ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเรียกประชุมสภาเมืองเกาะสมุยครั้งแรก

ในปีปฏิทินหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญของสภาเมืองเกาะสมุยไม่น้อยกว่าสองสมัย แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย จำนวนสมัยประชุมสามัญและวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีแต่ละสมัย ให้สภาเมืองเกาะสมุยกำหนด แต่สภาเมืองเกาะสมุยจะกำหนดจำนวนสมัยประชุมและวันเริ่มสมัยประชุมสำหรับปีแรกเป็นการเฉพาะก็ได้

สมัยประชุมสามัญให้มีกำหนดสามสิบวัน แต่ถ้ามีกรณีจำเป็นสภาเมืองเกาะสมุยจะมีมติขยายสมัยประชุมสามัญออกไปอีกก็ได้ แต่ต้องไม่เกินสามสิบวัน

มาตรา 32 เมื่อมีกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งเมืองเกาะสมุย นายกเมืองเกาะสมุยหรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกเท่าที่มีอยู่ อาจยื่นคำร้องต่อประธานสภาเมืองเกาะสมุยขอให้เปิดประชุมสมัยวิสามัญได้ และให้ประธานสภาเมืองเกาะสมุยเรียกประชุมสมัยวิสามัญโดยกำหนดวันประชุมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับคำร้อง

สมัยประชุมวิสามัญมีกำหนดสิบห้าวัน

มาตรา 33 ภายใต้บังคับมาตรา 31 ให้ประธานสภาเมืองเกาะสมุยเรียกประชุมสภาเมืองเกาะสมุยตามสมัยประชุม

ในกรณีที่ไม่มีประธานสภาเมืองเกาะสมุยหรือประธานสภาเมืองเกาะสมุยไม่เรียกประชุมตามกฎหมาย ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้เรียกประชุมและนัดให้สมาชิกมาประชุมในกรณีดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1) สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่มีสิทธิยื่นคำร้องต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ขอให้เรียกประชุมสภาเมืองเกาะสมุยได้ และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเรียกประชุมสภาเมืองเกาะสมุยภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้อง

2) กรณีที่ไม่มีมีการประชุมภายในระยะเวลาเจ็ดวันนับแต่วันเริ่มกำหนดให้มีการประชุมตามมาตรา 31 หรือมาตรา 32 แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้เรียกประชุมสภาเมืองเกาะสมุย ประธานสภาเมืองเกาะสมุยและรองประธานสภาเมืองเกาะสมุย จะทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมมิได้ และให้สมาชิกเลือกกันเองเพื่อทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมสำหรับการประชุมครั้งนั้น

มาตรา 34 การประชุมสภาเมืองเกาะสมุยจะต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

นายกเมืองเกาะสมุย รองนายกเมืองเกาะสมุย หรือผู้ซึ่งนายกเมืองเกาะสมุยมอบหมายมีสิทธิเข้าประชุมสภาเมืองเกาะสมุย และมีสิทธิแถลงข้อเท็จจริงตลอดจนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตนต่อที่ประชุม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

มาตรา 35 การลงมติวินิจฉัยข้อปรึกษาให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ เว้นแต่บัญญัติไว้เป็นอย่างอื่นในพระราชบัญญัตินี้

สมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา 36 สภาเมืองเกาะสมุย จะกระทำการใดอันมิใช่เป็นอำนาจหน้าที่ของเมืองเกาะสมุยไม่ได้

มาตรา 37 การประชุมสภาเมืองเกาะสมุย ต้องกระทำโดยเปิดเผยตามลักษณะที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับการประชุมสภาเมืองเกาะสมุย แต่ถ้านายกเมืองเกาะสมุยหรือสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกเท่าที่มีอยู่ร้องขอให้ประชุมลับ ก็ให้ประชุมลับ

มาตรา 38 ในที่ประชุมสภาเมืองเกาะสมุย สมาชิกมีสิทธิตั้งกระทู้ถามนายกเมืองเกาะสมุยในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของนายกเมืองเกาะสมุย

มาตรา 39 สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกเท่าที่มีอยู่มีสิทธิเข้าชื่อเสนอบุญตติขอเปิดอภิปรายทั่วไปในที่ประชุมสภาเมืองเกาะสมุย เพื่อให้ให้นายกเมืองเกาะสมุย แถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความเห็นในปัญหาอันเกี่ยวกับการบริหารราชการเมืองเกาะสมุย โดยไม่มีการลงมติ

ญัตติตามวรรคหนึ่งให้ยื่นต่อประธานสภาเมืองเกาะสมุย และให้ประธานสภาเมืองเกาะสมุย กำหนดวันสำหรับการอภิปรายทั่วไป ซึ่งต้องไม่เร็วกว่าห้าวันและไม่ช้ากว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับญัตติ แล้วแจ้งให้นายกเมืองเกาะสมุยทราบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มาตรา 40 สภาเมืองเกาะสมุย มีอำนาจเลือกสมาชิกตั้งเป็นคณะกรรมการสามัญของสภาเมืองเกาะสมุย และมีอำนาจเลือกบุคคลผู้เป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกตั้งเป็นคณะกรรมการวิสามัญของสภาเมืองเกาะสมุย เพื่อกระทำกิจการหรือพิจารณาสอบสวน หรือศึกษาเรื่องใดๆอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภาเมืองเกาะสมุยแล้วรายงานต่อสภาเมืองเกาะสมุย

ในการตั้งคณะกรรมการวิสามัญตามวรรคหนึ่ง นายกเมืองเกาะสมุยมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลผู้เป็นหรือมิได้เป็นสมาชิก เพื่อให้สภาเมืองเกาะสมุยแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการวิสามัญได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการที่สภาเมืองเกาะสมุยตั้งขึ้นตามวรรคหนึ่ง จะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้

มาตรา 41 สภาเมืองเกาะสมุยมีอำนาจตราข้อบังคับเกี่ยวกับจรรยาบรรณของสมาชิก ข้อบังคับการประชุมเกี่ยวกับการเลือกและการปฏิบัติหน้าที่ของประธานสภาเมืองเกาะสมุย รองประธานสภาเมืองเกาะสมุย คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการของสภาเมืองเกาะสมุย วิธีการประชุม การเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติ การปรึกษา การอภิปราย การลงมติ การตั้งและตอบกระทู้ถาม การเปิดอภิปรายทั่วไป การรักษาระเบียบและความเรียบร้อย และกิจการอื่นอันเป็นหน้าที่ของสภาเมืองเกาะสมุย

มาตรา 42 เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าเบี้ยประชุม และประโยชน์ตอบแทนอื่นของประธานสภาเมืองเกาะสมุย รองประธานสภาเมืองเกาะสมุย สมาชิก เลขานุการประธานสภาเมืองเกาะสมุย ผู้ช่วยเลขานุการประธานสภาเมืองเกาะสมุย กรรมการสามัญหรือกรรมการวิสามัญที่สภาเมืองเกาะสมุยตั้งขึ้น หรืออนุกรรมการที่คณะกรรมการตั้งขึ้น ให้เป็นไปตามกำหนดในพระราชกฤษฎีกา

## ส่วนที่ 2

### นายกเมืองเกาะสมุย

มาตรา 43 ให้เมืองเกาะสมุยมีนายกเมืองเกาะสมุยคนหนึ่งซึ่งเลือกตั้งโดยราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเมืองเกาะสมุย

การเลือกตั้งนายกเมืองเกาะสมุย ให้กระทำโดยวิธีออกเสียงลงคะแนนโดยตรงและลับ

หลักเกณฑ์และวิธีการสมัครรับเลือกตั้งและการเลือกตั้งนายกเมืองเกาะสมุย ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

มาตรา 44 ให้นำบทบัญญัติมาตรา 12 และมาตรา 13 มาใช้บังคับกับผู้มีสิทธิเลือกตั้งนายกเมืองเกาะสมุย โดยอนุโลม

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้บุคคลผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ เป็นผู้ที่มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกเมืองเกาะสมุยได้ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1) มีสัญชาติไทยโดยการเกิด
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบปีบริบูรณ์ในวันเลือกตั้ง
- 3) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ
- 4) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตเมืองเกาะสมุย เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับถึงวันสมัครรับเลือกตั้ง หรือเป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตเมืองเกาะสมุยในวันสมัครรับเลือกตั้งและได้เสียภาษีตามกฎหมายว่าด้วยภาษีโรงเรือนและที่ดิน หรือกฎหมายว่าด้วยภาษีบำรุงท้องที่ให้เมืองเกาะสมุยในปีที่สมัคร หรือในปีก่อนที่สมัครหนึ่งปี

มาตรา 46 บุคคลผู้มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งตามมาตรา 15 เป็นบุคคลต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกเมืองเกาะสมุย

มาตรา 47 นายกเมืองเกาะสมุย

มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีนับแต่วันเลือกตั้ง แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ เมื่อนายกเมืองเกาะสมุยพ้นจากตำแหน่ง ให้จัดให้มีการเลือกตั้งขึ้นใหม่ภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

มาตรา 48 ให้มีการมอบหมายงานในหน้าที่นายกเมืองเกาะสมุย

ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้มีการประกาศผลการเลือกตั้งนายกเมืองเกาะสมุย

นายกเมืองเกาะสมุยอาจแต่งตั้งรองนายกเมืองเกาะสมุยจำนวนไม่เกินสี่คนซึ่งมิใช่เป็นสมาชิก เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการของเมืองเกาะสมุย ตามที่นายกเมืองเกาะสมุยมอบหมาย

มาตรา 49 รองนายกเมืองเกาะสมุยจะต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา 45 (1) (2) และ (3) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 46

มาตรา 50 นายกเมืองเกาะสมุย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดนโยบายและรับผิดชอบในการบริหารราชการของเมืองเกาะสมุยให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ และนโยบาย
- 2) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเมืองเกาะสมุย
- 3) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกเมืองเกาะสมุย เลขานุการนายกเมืองเกาะสมุย ผู้ช่วยเลขานุการนายกเมืองเกาะสมุย ประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษาหรือคณะที่ปรึกษา
- 4) วางระเบียบเพื่อให้งานของเมืองเกาะสมุยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี หรือผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย หรือตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายกเมืองเกาะสมุย หรือนายกเทศมนตรีหรือคณะเทศมนตรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**มาตรา 51** นายกเมืองเกะสมุยและรองนายกเมืองเกะสมุย ต้องไม่กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- 1) ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นใดในการพาณิชย์ของเมืองเกะสมุย หรือบริษัทที่เมืองเกะสมุยถือหุ้น เว้นแต่ตำแหน่งที่ต้องดำรงตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
- 2) เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาที่ทำกับเมืองเกะสมุย หรือการพาณิชย์ของเมืองเกะสมุย หรือบริษัทที่เมืองเกะสมุยถือหุ้น

**มาตรา 52** นายกเมืองเกะสมุยพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) ถึงคราวออกตามวาระ
- 2) ตาย
- 3) เมื่อมีการยุบสภาเมืองเกะสมุยตามมาตรา 83
- 4) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อผู้ว่าราชการจังหวัด
- 5) ขาดคุณสมบัติตามมาตรา 45 หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 46
- 6) กระทำการฝ่าฝืนมาตรา 51
- 7) รัฐมนตรีพิจารณาสอบสวนและสั่งให้ออกจากตำแหน่ง เพราะมีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียหรือก่อความไม่สงบเรียบร้อยแก่เมืองเกะสมุย หรือปฏิบัติการหรือละเลยไม่ปฏิบัติการอันควรปฏิบัติในลักษณะที่จะเป็นเหตุให้เสียหายอย่างร้ายแรงแก่เมืองเกะสมุย หรือแก่ราชการโดยส่วนรวม หรือแก่ความสงบเรียบร้อยหรือสวัสดิภาพของประชาชน

8) ราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเมืองเกะสมุย ได้ลงคะแนนเสียงให้พ้นจากตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

ในระหว่างที่ไม่มีนายกเมืองเกะสมุย ให้ปลัดเมืองเกะสมุยปฏิบัติหน้าที่ของนายกเมืองเกะสมุยเท่าที่จำเป็นได้เป็นการชั่วคราว จนกว่านายกเมืองเกะสมุยซึ่งได้รับเลือกตั้งขึ้นใหม่จะเข้ารับหน้าที่

เมื่อมีกรณีสงสัยว่าความเป็นนายกเมืองเกะสมุยสิ้นสุดลงตาม (5) หรือ (6) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสอบสวนและวินิจฉัยโดยเร็ว คำวินิจฉัยของผู้ว่าราชการจังหวัดให้เป็นที่สุด

**มาตรา 53** รองนายกเมืองเกะสมุยพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) นายกเมืองเกะสมุยพ้นจากตำแหน่ง
- 2) นายกเมืองเกะสมุยมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง
- 3) ตาย
- 4) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อผู้ว่าราชการจังหวัด
- 5) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 49

เอกสารนี้เป็น 6) กระทำการฝ่าฝืนมาตรา 51 งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ให้นำความในวรรคสามของมาตรา 52 มาใช้บังคับกับกรณีรองนายกเมืองเกษมด้วย  
อนุโลม

มาตรา 54 นายกเมืองเกษม อาจแต่งตั้งเลขานุการนายกเมืองเกษมและผู้ช่วยเลขานุการนายกเมืองเกษม ไม่เกินจำนวนรองนายกเมืองเกษม และอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็น  
ประธานที่ปรึกษาและที่ปรึกษาได้จำนวนรวมแล้วไม่เกินห้าคน เพื่อช่วยเหลือในการบริหารราชการเมือง  
เกษม ตามที่นายกเมืองเกษมมอบหมาย

บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเลขานุการนายกเมืองเกษม ผู้ช่วยเลขานุการนายกเมืองเกษม  
มุย ประธานที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษาต้องมีชื่อสมาชิก และให้นำมาตรา 53 (1) (2) (3) และ (4) มาใช้  
บังคับกับการพ้นจากตำแหน่งของบุคคลดังกล่าวด้วย

มาตรา 55 เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเมือง  
เกษม รองนายกเมืองเกษม เลขานุการนายกเมืองเกษม ผู้ช่วยเลขานุการนายกเมืองเกษม  
มุย ประธานที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

### หมวด 3

#### ระเบียบบริหารราชการเมืองเกษม

มาตรา 56 ให้นายกเมืองเกษมควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารกิจการของเมือง  
เกษม และเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเมืองเกษม และลูกจ้างเมืองเกษม

มาตรา 57 เมืองเกษมแบ่งส่วนราชการดังต่อไปนี้

- 1) สำนักปลัดเมืองเกษม
- 2) ส่วนราชการอื่น ตามที่นายกเมืองเกษมประกาศ กำหนดโดยความเห็นชอบของ  
กระทรวงมหาดไทย
- 3) สำนักงานแขวงตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 7

การกำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักปลัดเมืองเกษม ส่วนราชการอื่น และสำนักงาน  
แขวงตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่นายกเมืองเกษมประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของ  
กระทรวงมหาดไทย

มาตรา 58 การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานแขวงให้กระทำโดยประกาศของนายก  
เมืองเกษม โดยความเห็นชอบของสภาเมืองเกษมและคณะกรรมการพนักงานเมืองเกษม  
ตามมาตรา 61

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มาตรา 59 ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำแขวง ประกอบด้วยสมาชิกทุกคนภายในแขวงนั้นเป็นกรรมการ และมีประธานกรรมการที่ปรึกษาหนึ่งจากจากสมาชิกทุกคนภายในแขวงนั้นเลือกกันเอง กรณีแขวงใดมีสมาชิกคนเดียวให้เป็นที่ปรึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษาประจำแขวง มีหน้าที่เสนอแนะให้คำปรึกษาหัวหน้าสำนักงานแขวงในการปฏิบัติหน้าที่

มาตรา 60 ให้มีปลัดเมืองเกาะสมุยคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเมืองเกาะสมุยและลูกจ้างเมืองเกาะสมุย รองจากนายกเมืองเกาะสมุย และรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำของเมืองเกาะสมุยให้เป็นไปตามนโยบาย และมีอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่นายกเมืองเกาะสมุยมอบหมาย

มาตรา 61 เมืองเกาะสมุยให้คณะกรรมการพนักงานเมืองเกาะสมุยคณะหนึ่งทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเมืองเกาะสมุย ประกอบด้วย

- 1) ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานีเป็นประธาน
- 2) นายอำเภอหรือหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดสุราษฎร์ธานีจำนวนสามคน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานีประกาศกำหนดว่าเป็นส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประกาศเปลี่ยนแปลงการกำหนดส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเมื่อใดก็ได้
- 3) ผู้แทนเมืองเกาะสมุยจำนวนสี่คน ประกอบด้วย นายกเมืองเกาะสมุย สมาชิกสภาเมืองเกาะสมุยซึ่งสภาเมืองเกาะสมุยคัดเลือกจำนวนหนึ่งคน ปลัดเมืองเกาะสมุย และผู้แทนพนักงานเมืองเกาะสมุยซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน
- 4) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสี่คน ซึ่งคัดเลือกจากบุคคลผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านระบบราชการ ด้านการบริหารและการจัดการหรือด้านอื่นที่จะเป็นประโยชน์แก่การบริหารงานบุคคลของเมืองเกาะสมุย

การคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (4) ให้กรรมการตาม (1) และ (2) เสนอรายชื่อบุคคลจำนวนหกคน และกรรมการตาม (3) เสนอรายชื่อบุคคลจำนวนหกคน และให้บุคคลทั้งสองคนดังกล่าวประชุมเพื่อคัดเลือกกันเองให้เหลือสี่คน

วิธีการคัดเลือกผู้แทนพนักงานเมืองเกาะสมุยและผู้ทรงคุณวุฒิให้นำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีหน้าที่ดำเนินการจัดให้มีการคัดเลือกพนักงานเมืองเกาะสมุยให้เป็นผู้แทนพนักงานเมืองเกาะสมุย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เฉพาะเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ให้ปลัดเมืองเกาะสมุยเป็นเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเมืองเกาะสมุย

กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนพนักงานเมืองเกาะสมุยและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับคัดเลือกอีกได้ และให้นำความในมาตรา 6 มาตรา 7 มาตรา 8 และมาตรา 9 ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้นำความในมาตรา 10 มาตรา 11 มาตรา 12 มาตรา 13 มาตรา 14 มาตรา 15 มาตรา 20 และมาตรา 22 ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานเมืองเกาะสมุยด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้โดยให้การใช้อำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติดังกล่าวเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานเมืองเกาะสมุย หรือนายกเมืองเกาะสมุยแล้วแต่กรณี

การกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของคณะกรรมการพนักงานเมืองเกาะสมุย ให้มีอำนาจกำหนดให้สอดคล้องกับความต้องการและความเหมาะสมของเมืองเกาะสมุย แต่จะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

มาตรา 62 ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการเมืองเกาะสมุย ที่จะต้องอาศัยข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นมาปฏิบัติงานชั่วคราว นายกเมืองเกาะสมุยอาจขอยืมตัวผู้นั้นมาช่วยปฏิบัติราชการของเมืองเกาะสมุยเป็นการชั่วคราว โดยมีกำหนดเวลาให้กระทำการได้ แต่ต้องทำความตกลงกับหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นก่อน และเมื่อหมดความจำเป็นเมื่อใด ให้รีบส่งตัวผู้นั้นคืนสังกัดเดิม

ให้ถือว่าข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจหน้าที่เป็นพนักงานเมืองเกาะสมุยตามพระราชบัญญัตินี้โดยไม่ขาดจากสถานภาพเดิม และคงได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง แล้วแต่กรณีจากสังกัดเดิม

มาตรา 63 อำนาจหน้าที่ในการสั่งหรือการปฏิบัติราชการของรองนายกเมืองเกาะสมุยให้เป็นไปตามที่นายกเมืองเกาะสมุยมอบหมาย

ในกรณีที่นายกเมืองเกาะสมุยไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองนายกเมืองเกาะสมุยตามลำดับที่นายกเมืองเกาะสมุยจัดไว้เป็นผู้รักษาการแทน ถ้าไม่มีรองนายกเมืองเกาะสมุยหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ปลัดเมืองเกาะสมุยเป็นผู้รักษาราชการแทน

อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่นายกเมืองเกาะสมุยจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ หรือคำสั่งนั้น หรือมติของ

เอกรัฏฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ หรือคำสั่งนั้น หรือมติของ  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นไม่ได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น นายกเมืองเกาะสมุยอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองนายกเมืองเกาะสมุย เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกเมืองเกาะสมุยก็ได้ แต่ถ้ามอบให้ปลัดเมืองเกาะสมุยหรือรองปลัดเมืองเกาะสมุยหรือหัวหน้าสำนักงานแขวงปฏิบัติราชการแทน ให้ทำเป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบ

การปฏิบัติราชการแทนนายกเมืองเกาะสมุยตามวรรคสาม ต้องกระทำภายใต้การกำกับดูแลและกรอบนโยบายที่นายกเมืองเกาะสมุยกำหนดไว้

**มาตรา 64** ในกรณีที่มีรองปลัดเมืองเกาะสมุย อำนาจในการสั่งหรือการปฏิบัติราชการของรองปลัดเมืองเกาะสมุย ให้เป็นไปตามที่ปลัดเมืองเกาะสมุยมอบหมาย

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งปลัดเมืองเกาะสมุย หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้รองปลัดเมืองเกาะสมุยเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองปลัดเมืองเกาะสมุยหลายคนให้รองปลัดเมืองเกาะสมุยผู้มีอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของราชการเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดเมืองเกาะสมุย หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้นายกเมืองเกาะสมุยแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการของเมืองเกาะสมุยหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าเป็นผู้รักษาราชการแทน

อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่นายกเมืองเกาะสมุยจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ หรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นไม่ได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ปลัดเมืองเกาะสมุยอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองปลัดเมืองเกาะสมุยหรือหัวหน้าสำนักงานแขวงปฏิบัติราชการแทน ปลัดเมืองเกาะสมุยก็ได้ แต่ถ้ามอบให้หัวหน้าส่วนราชการของเมืองเกาะสมุยหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าปฏิบัติราชการแทน ให้ทำเป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบ

**มาตรา 65** ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการของเมืองเกาะสมุยหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ปลัดเมืองเกาะสมุยแต่งตั้งพนักงานเมืองเกาะสมุยคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนได้ ทั้งนี้ให้ทำเป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบ

อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่นายกเมืองเกาะสมุยจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ หรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นไม่ได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หัวหน้าส่วนราชการของเมืองเกาะสมุยหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้พนักงานเมืองเกาะสมุยคนใดคนหนึ่งปฏิบัติราชการแทนได้ แล้วแต่กรณี

**มาตรา 66** ให้มีหัวหน้าสำนักงานแขวงคนหนึ่งประจำแต่ละแขวงเป็นพนักงานเมืองเกาะสมุยและเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเมืองเกาะสมุยและลูกจ้างเมืองเกาะสมุยประจำแขวง และรับผิดชอบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการปฏิบัติราชการประจำแขวงนั้นขึ้นตรงต่อปลัดเมืองเกาะสมุย หรือรองปลัดเมืองเกาะสมุยตามที่ ปลัดเมืองเกาะสมุยมอบหมาย

มาตรา 67 ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้นายกเมืองเกาะสมุย รองนายกเมืองเกาะสมุย และ พนักงานเมืองเกาะสมุยเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

#### หมวด 4

#### อำนาจหน้าที่ของเมืองเกาะสมุย

มาตรา 68 ภายใต้บังคับแห่งบทบัญญัติของกฎหมาย เมืองเกาะสมุยมีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการในเขตเมืองเกาะสมุยในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การรักษาความสงบเรียบร้อย
- 2) การส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- 3) การคุ้มครองและดูแลรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- 4) การวางผังเมืองและการควบคุมการก่อสร้าง
- 5) การจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยและการปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม
- 6) การจัดการจราจร
- 7) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- 8) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และการบำบัดน้ำเสีย
- 9) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- 10) การจัดให้มีการควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าจอดเรือ
- 11) การควบคุมอนามัยและความปลอดภัยในร้านจำหน่ายอาหาร โรงมหรสพและสถาน บริการอื่น
- 12) การควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- 13) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- 14) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นของเทศบาลนครหรือของเมืองเกาะสมุย

มาตรา 69 ในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่บัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเมืองเกาะสมุย หรือข้อบัญญัติให้นายกเมืองเกาะสมุย รองนายกเมืองเกาะสมุย ปลัดเมืองเกาะสมุย รองปลัดเมืองเกาะสมุย หัวหน้าส่วนราชการเมืองเกาะสมุยหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า และพนักงานเมืองเกาะสมุย ซึ่งนายกเมืองเกาะสมุยแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว และให้มีฐานะเป็นพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

เอกสารนี้เป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่งให้มีอำนาจดังต่อไปนี้ ๓ ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1) เข้าไปในอาคารหรือบริเวณที่ตั้งอาคารที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบัญญัติ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการของสถานที่นั้น

2) มีหนังสือสอบถามหรือเรียกบุคคลใดมาชี้แจงข้อเท็จจริงหรือสั่งให้แสดงเอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบัญญัติ

3) ยึดหรืออายัดเอกสาร หลักฐาน ยานพาหนะหรือสิ่งใดๆเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดี

4) จับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมาย หรือข้อบัญญัติเพื่อดำเนินคดี

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคสองให้เป็นไปตามระเบียบที่นายกเมืองเกาสมุยกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงมหาดไทย

ในกรณีที่มีการกระทำความผิดตามกฎหมาย หรือข้อบัญญัติตามวรรคหนึ่ง นายกเมืองเกาสมุย ปลัดเมืองเกาสมุย หรือหัวหน้าส่วนราชการเมืองเกาสมุยหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าแล้วแต่กรณี เห็นว่าผู้ต้องหาไม่ควรได้รับโทษจำคุก ให้มีอำนาจเปรียบเทียบและเมื่อผู้กระทำความผิดชำระค่าปรับตามที่เปรียบเทียบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปรียบเทียบ ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดไม่ยอมเปรียบเทียบ หรือเมื่อยอมแล้วแต่ไม่ชำระค่าปรับภายในกำหนดเวลา ให้พนักงานเมืองเกาสมุย ซึ่งนายกเมืองเกาสมุยแต่งตั้งมีอำนาจในการสอบสวน และมีฐานะเป็นพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เมื่อทำการสอบสวนเสร็จให้ส่งรายงานการสอบสวนไปยังพนักงานอัยการเพื่อดำเนินคดีในศาลต่อไป โดยให้ถือว่ารายงานการสอบสวนนั้นเป็นสำนวนการสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

เงินค่าปรับให้เป็นรายได้ของเมืองเกาสมุย

มาตรา 70 เมืองเกาสมุยอาจให้บริการแก่บุคคล หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น โดยมีค่าตอบแทนได้เมื่อบริการนั้นโดยปกติเป็นบริการที่มีค่าตอบแทน

การประกอบการพาณิชย์ของเมืองเกาสมุย ให้ตราเป็นข้อบัญญัติ

การประกอบกิจการใดที่เมืองเกาสมุยมีรายได้หรือผลพลอยได้อันเกิดจากการกระทำตามอำนาจหน้าที่จะไม่ตราเป็นข้อบัญญัติก็ได้

มาตรา 71 เมืองเกาสมุยอาจดำเนินการนอกเขตเมืองเกาสมุย เมื่อการนั้นจำเป็นต้องทำ และเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่อยู่ภายในเขตเมืองเกาสมุยหรือเป็นประโยชน์แก่เมืองเกาสมุย

เอกสารแนบท้ายนี้ใช้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การดำเนินกิจการตามวรรคหนึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาเมืองเกาะสมุย และได้รับความยินยอมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเข้าไปดำเนินการ

ในกรณีที่ไม่ได้รับความยินยอมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามวรรคสอง ให้นายกเมืองเกาะสมุยรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณา ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นว่าการดำเนินกิจการนั้นจะเป็นประโยชน์ต่อประชาชนเป็นส่วนรวม ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการให้นายกเมืองเกาะสมุยและผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องมาประชุมเพื่อหาข้อยุติร่วมกัน

มาตรา 72 ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดดำเนินการโดยอยู่นอกเขตเมืองเกาะสมุย อันมีลักษณะที่จะมีผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยของประชาชนในเขตเมืองเกาะสมุย ให้นายกเมืองเกาะสมุยเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาปัญหาดังกล่าวร่วมกัน

เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับข้อเสนอของนายกเมืองเกาะสมุยตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นชุดหนึ่งภายในสิบห้าวันนับแต่ได้รับข้อเสนอ และถ้าคณะกรรมการได้พิจารณาและมีมติอย่างใดแล้ว ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อแจ้งให้เมืองเกาะสมุยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติของคณะกรรมการต่อไป ในกรณีที่น่าข้อยุติไม่ได้ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้ชี้ขาด

คณะกรรมการตามวรรคสอง ให้ประกอบด้วยผู้แทนเมืองเกาะสมุย ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และบุคคลอื่นตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร

มาตรา 73 ในกรณีที่หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการใดที่อยู่นอกเขตเมืองเกาะสมุย อันมีลักษณะที่จะมีผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อย หรือความปลอดภัยของประชาชนในเขตเมืองเกาะสมุย ให้นายกเมืองเกาะสมุยรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อแจ้งให้หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องพิจารณาและหาข้อยุติร่วมกัน

มาตรา 74 ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ และลดภาระทางการเงินของเมืองเกาะสมุย เมืองเกาะสมุยอาจมอบให้บุคคลอื่นหรือเข้าร่วมกับบุคคลอื่นกระทำการกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเมืองเกาะสมุยได้ในกรณีเช่นนั้น ผู้กระทำการมีสิทธิเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบริการ หรือค่าตอบแทน ที่เกี่ยวข้องกับกิจการนั้นแทนเมืองเกาะสมุยตามอัตราที่ได้ทำการตกลงกับเมืองเกาะสมุยได้

การกระทำการกิจการตามวรรคที่หนึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาเมืองเกาะสมุยและรัฐมนตรีก่อน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกระทำการกิจการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ ทั้งนี้ข้อบัญญัตินี้ต้องมีลักษณะที่อาจเป็นผลให้ประชาชนผู้ใช้หรือรับบริการต้องเสียค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายอื่นสูงขึ้น เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มาตรา 75 เมืองเกาะสมุย อาจร่วมกับหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น จัดตั้งองค์การขึ้นเรียกว่า สหการ มีฐานะเป็นนิติบุคคลเพื่อทำการใดอันอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ของเมืองเกาะสมุยได้

การจัดตั้งสหการจะทำได้โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา โดยระบุชื่อ อำนาจหน้าที่ และวิธีการบริการและการดำเนินงานไว้ และเมื่อจะยุบเลิกสหการให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา โดยระบุวิธีจัดการทรัพย์สินไว้ด้วย

## หมวด 5

### ข้อบัญญัติเมืองเกาะสมุย

มาตรา 76 เมืองเกาะสมุยมีอำนาจตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) การปฏิบัติให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของเมทของเกาะสมุย
- 2) เมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้เมืองเกาะสมุยมีอำนาจตราข้อบัญญัติได้
- 3) การให้บริการโดยมีค่าตอบแทนตามมาตรา 71 วรรคหนึ่ง
- 4) การพาณิชย์ตามมาตรา 71 วรรคสอง
- 5) การคลัง การงบประมาณ การเงิน ทรัพย์สินและจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน การ

จ้าง และการพัสดุ

ในข้อบัญญัติตามวรรคหนึ่ง จะกำหนดโทษจำคุก หรือโทษปรับหรือทั้งจำทั้งปรับผู้ละเมิดข้อบัญญัติได้ด้วยก็ได้ แต่จะกำหนดโทษจำคุกเกินหกเดือน และโทษปรับเกินหนึ่งหมื่นบาทไม่ได้

ข้อบัญญัติตาม (5) ต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานกลางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อบัญญัติตามวรรคหนึ่งจะตราขึ้นได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาเมืองเกาะสมุย

มาตรา 77 ร่างข้อบัญญัติจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกเมืองเกาะสมุย สมาชิก หรือราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเมืองเกาะสมุย ตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ในกรณีที่สมาชิกเป็นผู้เสนอร่างข้อบัญญัติ ต้องมีสมาชิกลงนามรับรองไม่น้อยกว่าสองคน

ร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน สมาชิกจะเสนอได้ต่อเมื่อมีคำรับรองของนายกเมืองเกาะสมุย

มาตรา 78 ร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน หมายความว่าร่างข้อบัญญัติว่าด้วยเรื่องใดเรื่องหนึ่งดังต่อไปนี้

- 1) การจัดเก็บ ยกเลิก ลด เปลี่ยนแปลง ภาษี ผ่อน หรือวางระเบียบการบังคับอันเกี่ยว

กับภาษีอากร  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 2) การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน หรือการโอนงบประมาณของเมืองเกาะสมุย
- 3) การกู้เงิน การค้ำประกัน หรือการใช้เงินกู้
- 4) การคลัง การงบประมาณ การเงิน ทรัพย์สินและจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน การจ้าง และการพัสดุ

ในกรณีเป็นที่สงสัยว่าร่างข้อบัญญัติใดเป็นร่างข้อบัญญัติที่เกี่ยวกับการเงินที่จะต้องมีการรับรองของนายกเมืองเกาะสมุย ให้ประธานสภาเมืองเกาะสมุยเป็นผู้วินิจฉัย

มาตรา 79 ภายใต้บังคับมาตรา 83 ร่างข้อบัญญัติที่สภาเมืองเกาะสมุยไม่เห็นชอบด้วยให้เป็นอันตกไป

ร่างข้อบัญญัติที่ตกไปตามวรรคหนึ่ง จะเสนอใหม่ได้เมื่อพ้นหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ร่างข้อบัญญัตินั้นตกไป

มาตรา 80 งบประมาณรายจ่ายประจำปีของเมืองเกาะสมุย ต้องตราเป็นข้อบัญญัติ ในกรณีที่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีงบประมาณก่อนนั้นไปพลางก่อน

ในกรณีที่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้ไม่พอสำหรับกรใช้จ่ายหรือมีความจำเป็นที่จะต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณ ให้ตราเป็นข้อบัญญัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

มาตรา 81 ร่างข้อบัญญัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและร่างข้อบัญญัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สภาเมืองเกาะสมุย จะต้องพิจารณาให้เสร็จภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่สภาเมืองเกาะสมุยได้รับร่างข้อบัญญัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายนั้น

ถ้าสภาเมืองเกาะสมุยพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายไม่เสร็จภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าสภาเมืองเกาะสมุยได้ให้ความเห็นชอบในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายนั้น และให้นายกเมืองเกาะสมุยลงนามใช้บังคับเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายต่อไป

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของสภาเมืองเกาะสมุย การเสนอการแปรญัตติหรือการกระทำด้วยประการใดๆ ที่มีสนให้สมาชิกมีส่วนไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะกระทำมิได้

มาตรา 82 ในกรณีที่สภาเมืองเกาะสมุย ไม่เห็นด้วยกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้สภาเมืองเกาะสมุยตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งประกอบด้วยกรรมการจำนวนสิบห้าคน เพื่อพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้งในสาระสำคัญของข้อบัญญัติไว้ในร่างข้อบัญญัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายนั้น

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้ประกอบด้วยสมาชิกซึ่งสภาเมืองเกาะสมุยแต่งตั้งจำนวนเจ็ดคน และบุคคลซึ่งเป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกซึ่งนายกเมืองเกาะสมุยเสนอจำนวนเจ็ดคนโยช และให้การดำเนินการว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรรมการทั้งสิบสี่คนร่วมกันปรึกษาและเสนอบุคคลซึ่งมิได้เป็นกรรมการและมีได้เป็นสมาชิกคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการดังกล่าวภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่กรรมการครบจำนวนสิบสี่คน

ในกรณีที่ไม่สามารถเสนอบุคคลที่จะทำหน้าที่เป็นประธานได้ภายในกำหนดเวลาดตามวรรคสอง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตั้งบุคคลซึ่งมิได้เป็นกรรมการและมีได้เป็นสมาชิก ขึ้นทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการดังกล่าว

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งพิจารณาและรายงานผลการพิจารณาต่อสภาเมืองเกาะสมุยให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่แต่งตั้งประธานคณะกรรมการในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ประธานคณะกรรมการรวบรวมผลการพิจารณาแล้ววินิจฉัยชี้ขาดและรายงานต่อสภาเมืองเกาะสมุยโดยเร็ว

ถ้าสภาเมืองเกาะสมุยยังไม่เห็นชอบด้วยกับผลการพิจารณาของคณะกรรมการหรือผลการวินิจฉัยของประธานคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี ให้ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายนั้นเป็นอันตกไป และให้รัฐมนตรีสั่งยุบสภาเมืองเกาะสมุย

มาตรา 83 ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่สภาเมืองเกาะสมุยมีมติเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติใด ให้ประธานสภาเมืองเกาะสมุยส่งร่างข้อบัญญัตินั้นให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา

ผู้ว่าราชการจังหวัดต้องพิจารณาร่างข้อบัญญัติตามวรรคหนึ่งให้เสร็จและส่งคืนประธานสภาเมืองเกาะสมุยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัตินั้น ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดไม่พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัตินั้น

ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งให้นายกเมืองเกาะสมุยลงนามใช้บังคับเป็นข้อบัญญัติต่อไป แต่ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดไม่เห็นชอบด้วยให้ส่งร่างข้อบัญญัตินั้นพร้อมด้วยเหตุผลที่ไม่เห็นชอบด้วยคืนไปยังสภาเมืองเกาะสมุยเพื่อพิจารณาใหม่ ถ้าสภาเมืองเกาะสมุยมีมติยืนยันตามร่างข้อบัญญัติเดิมด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกเท่าที่มีอยู่ ให้ประธานสภาเมืองเกาะสมุยแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบและส่งร่างข้อบัญญัตินั้นให้นายกเมืองเกาะสมุยลงนามใช้บังคับเป็นข้อบัญญัติต่อไป

มาตรา 84 ข้อบัญญัตินั้นให้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ศาลาว่าการเมืองเกาะสมุย และให้มีผลบังคับใช้ได้ดังนี้

1) ถ้าเป็นข้อบัญญัติว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินั้น

2) ถ้าเป็นข้อบัญญัติอื่น ให้มีผลใช้บังคับเมื่อพ้นเจ็ดวันนับแต่วันประกาศ เว้นแต่ข้อบัญญัตินั้นจะกำหนดไว้เป็นประการอื่น แต่ต้องไม่เร็วกว่าวันถัดจากวันประกาศ

ให้ปลัดเมืองเกาะสมุย เป็นผู้รับผิดชอบในการประกาศข้อบัญญัติตามวรรคหนึ่ง และให้  
ระเบียบวันที่ประกาศไว้ด้วย  
เอกสารแนบท้ายระเบียบนี้ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มาตรา 85 ให้เมืองเกาะสมุยจัดให้มีสำเนาข้อบัญญัติไว้ ณ ศาลว่าการเมืองเกาะสมุย เพื่อให้ประชาชนตรวจดูได้ และหากประชาชนประสงค์จะได้สำเนาข้อบัญญัติใดๆ ให้เมืองเกาะสมุยจัดให้โดยคิดค่าตอบแทนได้ไม่เกินค่าใช้จ่ายจริงในการดำเนินการดังกล่าว

## หมวด 6

### รายได้และรายจ่าย

มาตรา 86 ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายและอากรการฆ่าสัตว์ และค่าธรรมเนียมรวมถึงผลประโยชน์อื่นอันเกิดจากการฆ่าสัตว์ในเขตเมืองเกาะสมุย ให้เมืองเกาะสมุยจัดเก็บเป็นรายได้ของเมืองเกาะสมุยตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

มาตรา 87 กิจการใดที่มีกฎหมายมอบหน้าที่ให้เทศบาลหรือนายกเทศมนตรีเป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการหรือกำหนดให้แบ่งรายได้ให้เทศบาล ถ้ากิจการนั้นอยู่ในเขตเมืองเกาะสมุย ให้เมืองเกาะสมุยหรือนายกเมืองเกาะสมุยเป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการหรือให้เมืองเกาะสมุยได้รับส่วนแบ่งรายได้ตามกฎหมายนั้น และบรรดาค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต และค่าปรับเนื่องในกิจการเช่นว่านั้น ให้เป็นรายได้ของเมืองเกาะสมุย

มาตรา 88 เมืองเกาะสมุยมีอำนาจออกข้อบัญญัติเก็บภาษีอากรและค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละสิบของภาษีอากรและค่าธรรมเนียมประเภทใดประเภทหนึ่งหรือทุกประเภทดังต่อไปนี้

- 1) ภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร ซึ่งสถานประกอบการอยู่ในเขตเมืองเกาะสมุย
- 2) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุราตามกฎหมายว่าด้วยสุรา ซึ่งร้านขายสุรามีอยู่ในเขตเมืองเกาะสมุย
- 3) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนันตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน ซึ่งสถานที่เล่นการพนันอยู่ในเขตเมืองเกาะสมุย

ในการเสียภาษีอากรและค่าธรรมเนียมตามมาตรานี้เศษของหนึ่งบาทให้ปัดทิ้ง

ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมตามมาตรานี้ ให้ถือเป็นภาษีอากรและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

มาตรา 89 เมืองเกาะสมุยมีอำนาจออกข้อบัญญัติเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มโดยให้กำหนดเป็นอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มเพิ่มขึ้นจากอัตราที่เรียกเก็บตามประมวลรัษฎากรดังต่อไปนี้

1) ในกรณีที่ประมวลรัษฎากรเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มโดยให้กำหนดเป็นอัตราร้อยละศูนย์ ให้เมืองเกาะสมุยจัดเก็บอัตราร้อยละศูนย์

2) ในกรณีที่ประมวลรัษฎากรเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มโดยให้กำหนดเป็นอัตราอื่น ให้เมืองเกาะสมุยเก็บหนึ่งในเก้าของอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร มุ่งอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของกรมสรรพากร หากมีการนำออกไปใช้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาษีมูลค่าเพิ่มที่เก็บเพิ่มขึ้นตามมาตรา 91 ให้ถือเป็นภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร  
มาตรา 90 เมื่อเมืองเกาะสมุยออกข้อบัญญัติตามมาตรา 89 (1) หรือมาตรา 90 แล้วให้เป็น  
หน้าที่ของกรมสรรพากรที่จะจัดเก็บภาษีดังกล่าวให้เมืองเกาะสมุย

มาตรา 91 เมืองเกาะสมุยจะมอบให้กระทรวง ทบวง กรม ซึ่งมีหน้าที่จัดเก็บภาษีอากร  
ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าตอบแทน หรือรายได้อื่นใดเพื่อเมืองเกาะสมุยก็ได้ ในกรณีเช่นนี้เมื่อได้  
หักค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละหนึ่งตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้วให้กระทรวง ทบวง กรมนั้น ส่งมอบให้  
แก่เมืองเกาะสมุย

มาตรา 92 ในการปฏิบัติตามมาตรา 87 มาตรา 88 หรือข้อบัญญัติที่ออกตามมาตรา 89  
(2) หรือ (3) ให้เมืองเกาะสมุยมีอำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการและให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งมี  
อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ในการบังคับเรียกเก็บภาษีดังตามมาตรา 87 มาตรา 88 มาตรา 89 (2) หรือ (3) หรือมาตรา  
90 เมื่อได้รับความเห็นชอบจากนายกเมืองเกาะสมุย ให้ปลัดเมืองเกาะสมุยมีอำนาจสั่งยึดและสั่งขาย  
ทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ต้องรับผิดชอบภาษีอากรโดยมิต้องขอให้ศาลออกหมายยึดหรือสั่ง แต่ถ้าจะขาย  
ทอดตลาดต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัดด้วย

วิธีการขายทอดตลาดทรัพย์สินตามวรรคสอง ให้ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา  
ความแพ่งโดยอนุโลม

เงินที่ได้จากการขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้น ให้หักค่าธรรมเนียมกับค่าใช้จ่ายในการยึดและ  
ขาย และเงินภาษีอากรค้าง ถ้ามีเงินเหลือให้คืนให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน

มาตรา 93 ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อนที่จัดเก็บได้ในจังหวัดสุราษฎร์ธานีให้  
จัดสรรให้แก่เมืองเกาะสมุย โดยให้ถือว่าเมืองเกาะสมุยเป็นเทศบาล ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่  
บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยว่าด้วยการนั้น

มาตรา 94 ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้จัดสรรหรือแบ่งรายได้อันเกิดจากภาษีอากร ค่า  
ธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต หรือค่าปรับใดๆ ให้แก่เทศบาล หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ให้เมือง  
เกาะสมุยได้รับส่วนแบ่งรายได้ดังกล่าวด้วยเช่นเดียวกับเทศบาลหรือ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น  
และเพื่อผลประโยชน์ในการนี้ให้ถือว่าเมืองเกาะสมุยเป็นเทศบาลหรือ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น  
แล้วแต่กรณี

มาตรา 95 เมืองเกาะสมุยอาจมีรายได้อื่นดังต่อไปนี้

- 1) ภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต หรือค่าปรับใด ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้
- 2) รายได้จากทรัพย์สินของเมืองเกาะสมุย
- 3) รายได้จากสาธารณูปโภคของเมืองเกาะสมุย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่แจ้งไปยังทางพาณิชย์ของเมืองเกาะสมุยเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5) รายได้จากการจำหน่ายพันธบัตรเมื่อได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลังร่วมกัน และตราเป็นข้อบัญญัติแล้ว

6) เงินกู้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงมหาดไทย และตราเป็นข้อบัญญัติแล้ว ถ้าเป็นเงินกู้จากต่างประเทศต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังด้วย

7) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้

8) เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ องค์การต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ ถ้าเป็นกรณีที่เงินช่วยเหลือดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันใดๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลังร่วมกันก่อน ถ้ากรณีไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันใดๆ ให้รายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

9) เงินช่วยเหลือและค่าตอบแทน

10) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นที่มีผู้ทูลเกล้าฯ

11) รายได้อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นของเมืองเกาะสมุย  
มาตรา 96 การตั้งงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนเมืองเกาะสมุย ให้รัฐบาลตั้งให้เมืองเกาะสมุยโดยตรง ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความเหมาะสมของปริมาณงาน และรายได้ของรัฐที่ได้รับจากเมืองเกาะสมุยด้วย

ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายอื่น เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดให้แก่เมืองเกาะสมุย รัฐมนตรีจะออกระเบียบเพื่อกำหนดการใช้เงินดังกล่าวก็ได้

มาตรา 97 เมืองเกาะสมุยอาจมีรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) เงินเดือน
- 2) ค่าจ้าง
- 3) ค่าตอบแทน
- 4) ค่าใช้สอย
- 5) ค่าวัสดุ
- 6) ค่าครุภัณฑ์
- 7) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- 8) เงินอุดหนุน
- 9) รายจ่ายตามข้อผูกพัน
- 10) รายจ่ายอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ หรือข้อบัญญัติกำหนด

มาตรา 98 การจ่ายเงินของเมืองเกาะสมุยให้เป็นไปตามที่ได้อนุญาตไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจ่ายเงินที่มีได้อนุญาตไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้กระทำได้ เฉพาะเมื่อเป็นกรณีฉุกเฉินและจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการรักษาประโยชน์ของเมืองเกาะสมุย หรือการ ป้องกันภัยพิบัติสาธารณะ หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยในกรณีเช่นนั้น นายกเมืองเกาะสมุยจะสั่ง จ่ายเงินจากเงินสะสมไปก่อนก็ได้ แต่ต้องรายงานให้สภาเมืองเกาะสมุยทราบในการประชุมครั้งแรกหลัง จากสั่งจ่ายเงิน และให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายชดใช้เงินสะสมต่อไป ทั้งนี้การจ่ายเงินสะสม และการตั้ง งบประมาณรายจ่ายชดใช้เงินสะสมให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อการใด จะโอนไปเพื่อใช้จ่ายสำหรับการอื่นไม่ได้ เว้นแต่จะมี ข้อบัญญัติให้โอนได้

มาตรา 99 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้นายกเมืองเกาะสมุยประกาศรายการรับจ่ายเงินประ จำปีงบประมาณที่สิ้นสุดลงพร้อมทั้งรายการผูกพันที่เบ็ดเสร็จปีงบประมาณไว้เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีงบประมาณ

ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้ตรวจสอบการรับเงิน การจ่ายเงิน การบัญชี การเงิน และทรัพย์สินอื่น ๆ ของเมืองเกาะสมุย และทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอนายกเมืองเกาะสมุยเพื่อ เสนอสภาเมืองเกาะสมุยต่อไป

## หมวด 7 การกำกับดูแล

มาตรา 100 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของเมือง เกาะสมุยเพื่อการนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจสั่งสอบสวนข้อเท็จจริงหรือสั่งให้นายกเมืองเกาะสมุยชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของเมืองเกาะสมุยได้

มาตรา 101 บรรดาเรื่อง que เมืองเกาะสมุยต้องเสนอไปยังรัฐมนตรีหรือกระทรวง ทบวง กรม ให้นายกเมืองเกาะสมุยรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วยในการนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดจะทำความ เห็นเสนอรัฐมนตรี หรือกระทรวง ทบวง กรมแล้วแต่กรณี เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

มาตรา 102 ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นว่านายกเมืองเกาะสมุยปฏิบัติกรในทางที่ อาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่เมืองเกาะสมุย หรือกระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อบัญญัติ และผู้ว่าราชการจังหวัดได้ชี้แจง แนะนำ หรือตักเตือนแล้วแต่นายกเมืองเกาะสมุยไม่ ปฏิบัติตาม ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดรายงานให้รัฐมนตรีทราบเพื่อพิจารณาสั่งการตาม que เห็นสมควร ใน กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นรีบด่วนที่จะระงับมิได้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจออกคำสั่งระงับการปฏิบัติ ราชการของนายกเมืองเกาะสมุยไว้ตาม que เห็นสมควรได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การกระทำของนายกเมืองเกาสมุขที่ฝ่าฝืนคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรัฐมนตรีแล้ว แต่กรณี ตามวรรคหนึ่ง ไม่มีผลผูกพันเมืองเกาสมุข

มาตรา 103 ในกรณีที่เมืองเกาสมุขดำเนินการนอกเขตเมืองเกาสมุขตามมาตรา 72 และกิจการนั้นมีลักษณะที่อาจนำมาซึ่งความเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชนในเขตเมืองเกาสมุข หรือ อาจกระทบกระเทือนต่อความสงบเรียบร้อย หรือความปลอดภัยของประชาชนในเขตเมืองเกาสมุขหรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจและนำไปปรับปรุงแก้ไขหรือทำการใด ๆ ได้ตามสมควร ในกรณีที่เมืองเกาสมุขไม่ปฏิบัติตามและผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าราชการจังหวัดจะออกคำสั่งระงับการดำเนินการดังกล่าวก็ได้

มาตรา 104 เพื่อคุ้มครองประโยชน์ของประชาชนในเขตเมืองเกาสมุขหรือประโยชน์ของ ประเทศเป็นส่วนรวม ผู้ว่าราชการจังหวัดจะรายงานเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาสั่งยุบสภา เมืองเกาสมุขก็ได้

เมื่อมีกรณีตามวรรคหนึ่งหรือกรณีอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ รัฐมนตรีมีอำนาจ ยุบสภาเมืองเกาสมุข และให้แสดงเหตุผลไว้ในคำสั่งด้วย

มาตรา 105 บรรดาอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดตามพระราชบัญญัตินี้ ถ้าผู้ว่าราชการ จังหวัดพิจารณาเห็นสมควร จะทำหนังสือมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติแทนก็ได้ แต่ ต้องแจ้งให้เมืองเกาสมุขทราบ และให้รายงานกระทรวงมหาดไทยทราบด้วย

#### บทเฉพาะกาล

มาตรา 106 ให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาสมุข อำเภอเกาสมุข จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศ บาล พ.ศ.2542 ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับพ้นจากตำแหน่ง และให้ เลือกตั้งสมาชิกสภาเมืองเกาสมุขตามพระราชบัญญัตินี้ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับ

มาตรา 107 ในระหว่างที่ไม่มีนายกเมืองเกาสมุข ให้ปลัดเมืองเกาสมุขซึ่งได้รับแต่งตั้ง ตามพระราชบัญญัตินี้ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะนายกเมืองเกาสมุขเท่าที่จำเป็นได้เป็นการชั่วคราวจนกว่า นายกเมืองเกาสมุข ซึ่งได้รับเลือกตั้งจะเข้ารับหน้าที่

ในกรณีที่ไม่มีปลัดเมืองเกาสมุขตามวรรคหนึ่ง ให้ปลัดเทศบาลตำบลเกาสมุขตามพระ ราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ยังคงอยู่ ในตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะนายกเมืองเกาสมุขเท่าที่จำเป็นได้เป็นการชั่วคราว จนกว่านายก เมืองเกาสมุขที่ได้รับเลือกตั้งจะเข้ารับหน้าที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



กฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศในเรื่องนั้น ตามพระราชบัญญัตินี้ขึ้นใช้บังคับ  
แทน

มาตรา 113 ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล และสารวัตรกำนัน ซึ่งยังมีอำนาจ  
หน้าที่ในเขตเทศบาลตำบลเกาะสมุย ยังคงมีอำนาจหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งหรือครบ  
วาระ แต่ไม่เกินหนึ่งปีและมีให้ใช้กฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ในส่วนที่บัญญัติถึงการแต่งตั้ง  
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล และสารวัตรกำนันในเขตเมืองเกาะสมุย และ  
ให้นายกเมืองเกาะสมุยมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับกำนัน และผู้ใหญ่บ้านที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วย  
ลักษณะปกครองท้องที่หรือกฎหมายอื่นแล้วแต่กรณี

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

นายกรัฐมนตรีนายกรัฐมนตรี



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ระเบียบกระทรวงมหาดไทย**  
**ว่าด้วยการกำหนดส่วนราชการของเทศบาล**  
**พ.ศ. 2541**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการของเทศบาลให้เหมาะสมกับลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนปริมาณและคุณภาพของงานในสภาพการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 42 และมาตรา 77 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดส่วนราชการของเทศบาล พ.ศ. 2541"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดส่วนราชการของเทศบาล พ.ศ. 2535
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดส่วนราชการของเทศบาล (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2540

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่น ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 การบริหารของเทศบาลอาจแบ่งส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

- 1) สำนักปลัดเทศบาล
- 2) กองการประปา หรือฝ่ายการประปา
- 3) กองการแพทย์ หรือฝ่ายการแพทย์
- 4) สำนักการศึกษา หรือกองการศึกษา  
    สำนักการศึกษา หรือกองการศึกษา จัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้  
    ก) ฝ่ายบริหารทั่วไป หรืองานธุรการ  
    ข) ส่วนหรือฝ่ายบริหารการศึกษา  
    ค) ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หรือฝ่ายพัฒนาการศึกษา
- 5) สำนักการคลัง กองคลัง หรือฝ่ายคลัง  
    สำนักการคลัง กองคลัง หรือฝ่ายคลัง จัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้  
    ก) ฝ่ายบริหารทั่วไป หรืองานธุรการ  
    ข) ส่วนบริหารงานคลัง หรือฝ่ายบริหารงานคลัง  
    ค) ส่วนพัฒนารายได้ หรือฝ่ายพัฒนารายได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ง) ส่วนแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน หรือฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- 6) สำนักการช่าง กองช่าง หรือฝ่ายช่าง  
สำนักการช่าง กองช่าง หรือฝ่ายช่าง จัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้
- ก) ฝ่ายบริหารทั่วไป หรืองานธุรการ
- ข) ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง หรือฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง
- ค) ส่วนควบคุมการก่อสร้าง หรือฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง
- ง) ส่วนการโยธา หรือฝ่ายการโยธา
- จ) ส่วนช่างสุขาภิบาล หรือฝ่ายช่างสุขาภิบาล
- 7) กองช่างสุขาภิบาล หรือฝ่ายช่างสุขาภิบาล
- 8) กองวิชาการและแผนงาน หรือฝ่ายวิชาการและแผนงาน
- 9) กองสวัสดิการสังคม หรือฝ่ายสวัสดิการสังคม
- 10) สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้
- ก) ฝ่ายบริหารทั่วไป หรืองานธุรการ
- ข) ส่วนส่งเสริมสุขภาพ หรือฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ
- ค) ส่วนอนามัยและสิ่งแวดล้อม หรือฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- ง) ส่วนบริการสาธารณสุข หรือฝ่ายบริการสาธารณสุข
- 11) หน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 12) แขวง  
หน่วยงานตรวจสอบภายในตาม (11) ให้ขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล
- ข้อ 5 ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ.2541

พลตรี สนั่น ขจรประศาสน์

(สนั่น ขจรประศาสน์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2) ห้องสมุดประชาชนระดับอำเภอ ตำบล มีสถานภาพไม่ต่ำกว่าแผนกหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

2.1.2 ห้องสมุดประชาชนสังกัดองค์การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

1) ห้องสมุดประชาชนกรุงเทพมหานคร มีหน่วยงานที่มีสถานภาพไม่ต่ำกว่ากองหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ดูแลรับผิดชอบด้านนโยบาย แผนงาน การจัดสรรงบประมาณและอัตรากำลังของห้องสมุด ห้องสมุดประชาชนในสังกัดมีสถานภาพไม่ต่ำกว่าฝ่ายหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

2) ห้องสมุดประชาชนเมืองพัทยา รับผิดชอบในการดำเนินงานห้องสมุดโดยตรง ห้องสมุดมีสถานภาพไม่ต่ำกว่าฝ่ายหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

3) ห้องสมุดประชาชนเทศบาล รับผิดชอบในการดำเนินงานห้องสมุดโดยตรง ห้องสมุดมีสถานภาพไม่ต่ำกว่าฝ่ายหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

4) ห้องสมุดประชาชนสุขาภิบาล รับผิดชอบในการดำเนินงานห้องสมุดโดยตรง ห้องสมุดมีสถานภาพไม่ต่ำกว่าแผนกหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

2.2 ห้องสมุดประชาชนของเอกชน องค์กรเอกชน สมาคม บริษัท ธนาคาร หรือองค์กรอื่นๆซึ่งเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย อาจจัดให้มีบริการแก่ประชาชนโดยทั่วไปได้ ห้องสมุดประชาชนของเอกชน ควรมีสถานภาพตามความเหมาะสมโดยเปรียบเทียบกับห้องสมุดประชาชนของรัฐ

โครงสร้างลักษณะงานและกิจกรรมพื้นฐานของห้องสมุดประชาชนซึ่งประกอบด้วยงานบริหาร งานเทคนิค งานบริการและกิจกรรม ให้บรรณารักษ์รับผิดชอบดำเนินการ โดยมีคณะกรรมการห้องสมุดทำหน้าที่ให้คำปรึกษา สนับสนุน ส่งเสริม และช่วยเหลือ การดำเนินงานของห้องสมุด คณะกรรมการห้องสมุดประกอบด้วย กรรมการโดยตำแหน่ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และหัวหน้าห้องสมุดเป็นกรรมการและเลขานุการ

### ตอนที่ 3 บริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

ห้องสมุดประชาชนควรให้บริการแก่ประชาชนในชุมชนที่รับผิดชอบอย่างกว้างขวางโดยเท่าเทียมกัน

3.1 ห้องสมุดประชาชนควรกำหนดวัน-เวลาเปิดทำการที่แน่นอน โดยมีวันทำการอย่างน้อยสัปดาห์ละ 5 วัน และมีเวลาปฏิบัติการอย่างน้อยสัปดาห์ละ 40 ชั่วโมง ทั้งนี้ควรเปิดทำการในวันเสาร์และวันอาทิตย์ด้วย

3.2 ห้องสมุดประชาชนควรจัดบริการและกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มผู้ใช้ห้องสมุดและชุมชนโดยคำนึงถึงผู้มาใช้และผู้ไม่มาใช้ห้องสมุด ได้แก่ กลุ่มผู้ใหญ่ เด็กและวัยรุ่น ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยชั้น และผู้ประกอบการต่างๆ ตลอดจนผู้อยู่ในสถานสงเคราะห์ และพักพิง

3.3 ห้องสมุดประชาชนควรจัดบริการและกิจกรรมดังนี้  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.1 บริการยืม-คืน

3.3.2 บริการแนะนำการใช้วัสดุสารนิเทศ

3.3.3 บริการตอบคำถาม ช่วยการค้นคว้า และบริการสารนิเทศ

3.3.4 บริการแนะแนวการอ่าน

3.3.5 บริการชุมชน ได้แก่ การจัดห้องสมุดสาขา ห้องสมุดเคลื่อนที่ ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน บริการสารสนเทศทางไปรษณีย์และโทรศัพท์

3.4 ห้องสมุดประชาชนควรดำเนินการให้เกิดความร่วมมือระหว่างห้องสมุดทุกประเภทในการแลกเปลี่ยนวัสดุสารนิเทศ แลกเปลี่ยนความรู้ และการปรับปรุงพัฒนาห้องสมุด

#### ตอนที่ 4 วัสดุสารนิเทศ

ห้องสมุดประชาชนควรมีวัสดุสารนิเทศทุกประเภท ได้แก่ วัสดุตีพิมพ์ เช่นหนังสือ วารสาร หนังสือจุลสาร เอกสาร และวัสดุไม่ตีพิมพ์ เช่นรูปภาพ แถบบันทึกเสียง วิดิทัศน์ ภาพยนตร์ สไลด์ ฯลฯ ตลอดจนวัสดุสารนิเทศในรูปแบบอื่นๆ รวมทั้งวัสดุสารนิเทศที่เกี่ยวกับวัฒนธรรมของท้องถิ่น

#### ตอนที่ 5 บุคลากร

ห้องสมุดประชาชนควรมีบุคลากรเพียงพอที่จะให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยประกอบด้วยหัวหน้าห้องสมุด บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด นักวิชาการโสตทัศนศึกษา เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา ช่างศิลป์ เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด นักการภารโรง และเจ้าหน้าที่อื่นๆ

5.1 หัวหน้าห้องสมุดระดับกองหรือฝ่ายขึ้นไป มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

5.1.1 ปริญญาโทสาขาบรรณารักษศาสตร์ หรือสารนิเทศศาสตร์ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุดมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

5.1.2 ปริญญาตรีสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ หรือสารนิเทศศาสตร์ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุดมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี

5.1.3 ปริญญาตรีสาขาวิชาอื่น และได้รับการอบรมทางบรรณารักษศาสตร์ หรือสารนิเทศศาสตร์ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุดมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 ปี

5.2 หัวหน้าห้องสมุดระดับแผนกควรมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ หรือสารนิเทศศาสตร์ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุดมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

5.3 หัวหน้าบรรณารักษ์ มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

5.3.1 ปริญญาโทสาขาบรรณารักษศาสตร์ หรือสารนิเทศศาสตร์

5.3.2 ปริญญาตรีสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ หรือสารนิเทศศาสตร์ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุดมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

5.4 การคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้งบรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด นักวิชาการโสตทัศนศึกษา เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา ช่างศิลป์ เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด นักการภารโรง และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง และความต้องการของหน่วยงานเจ้าสังกัด  
เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินของส่วนราชการใช้เฉพาะเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.5 บุคลากรห้องสมุดควรได้รับการส่งเสริมให้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ โดยเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการ ฝึกอบรม ดูงาน ศึกษาต่อ และแลกเปลี่ยนความรู้กับบุคลากรหรือห้องสมุดอื่น

#### ตอนที่ 6 การดำเนินงานด้านเทคนิค

ห้องสมุดประชาชน ควรใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถการดำเนินงานด้านเทคนิคของห้องสมุดให้ถูกต้องตามหลักวิชา และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ดังนี้

- 6.1 การกำหนดนโยบายการจัดหา การคัดเลือกวัสดุสารนิเทศ โดยคำนึงถึงความสนใจ ความต้องการของประชาชนและสังคม ให้สอดคล้องกับแนวทางในการพัฒนาประเทศ
- 6.2 จัดหาวัสดุสารนิเทศที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่นและความจำเป็น
- 6.3 จัดหมวดหมู่วัสดุสารนิเทศและทำบัตรรายการระบบสากล มีการทำบรรณานุกรมและดัชนีเพื่อความสะดวกในการให้บริการ
- 6.4 จัดหาอุปกรณ์สำหรับดำเนินงานด้านเทคนิคอย่างเหมาะสมและเพียงพอ
- 6.5 จัดเก็บวัสดุสารนิเทศไว้ในสถานที่ที่เหมาะสมปลอดภัย ดูแล สืบราคา และบำรุงรักษาวัสดุสารนิเทศให้อยู่ในสภาพที่ดีตลอดเวลา

#### ตอนที่ 7 อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์

ห้องสมุดประชาชน ควรมีอาคารสถานที่ตั้ง และครุภัณฑ์ห้องสมุด ดังนี้

- 7.1 อาคารสถานที่
  - 7.1.1 สถานที่ตั้ง ต้องอยู่ใกล้แหล่งชุมชน และควรคมนาคมสะดวก
  - 7.1.2 อาคารห้องสมุดและที่ที่ตั้ง หัวหน้าห้องสมุดควรประสานงานกับสถาปนิกในการออกแบบอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย บริการและกิจกรรมของห้องสมุด และสามารถรองรับการเจริญเติบโตของห้องสมุดได้ภายในระยะเวลา 20 ปี
  - 7.1.3 ห้องสมุดควรมีแสงสว่างเพียงพอ มีการระบายอากาศ มีระบบควบคุมความชื้น และระบบป้องกันสาธารณภัยอย่างเหมาะสมได้มาตรฐาน
- 7.2 ครุภัณฑ์ของห้องสมุดควรเป็นครุภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน คงทน สะดวกต่อการเคลื่อนย้าย และรักษาความสะอาด มีขนาดและสัดส่วนเหมาะสมกับผู้ใช้และบุคลากรของห้องสมุด

#### ตอนที่ 8 งบประมาณ

ห้องสมุดประชาชนควรได้รับงบประมาณอย่างเพียงพอ โดยมีแหล่งที่มาดังนี้

- 8.1 เงินงบประมาณ
- 8.2 เงินบริจาค
- 8.3 เงินบำรุงห้องสมุดจากสมาชิก
- 8.4 เงินรายได้อื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## หมวด ข. มาตรฐานเชิงปริมาณ

### ตอนที่ 9 จำนวนวัสดุสารสนเทศ

ห้องสมุดประชาชน ควรจะมีวัสดุสารสนเทศเป็นส่วนหนึ่งกับจำนวนประชากร ดังนี้

#### 9.1 วัสดุตีพิมพ์

##### 9.1.1 หนังสือ

1) ห้องสมุดประชาชนขนาดใหญ่ สำหรับชุมชนที่มีประชากร 20,000 คนขึ้นไป ให้มีหนังสือจำนวน 4 เล่มต่อคน และให้เพิ่มขึ้น 500 เล่มต่อปี

2) ห้องสมุดประชาชนขนาดกลาง สำหรับชุมชนที่มีประชากร 10,000 คนขึ้นไป ให้มีหนังสือจำนวน 6 เล่มต่อคน และให้เพิ่มขึ้น 500 เล่มต่อปี

3) ห้องสมุดประชาชนขนาดเล็ก สำหรับชุมชนที่มีประชากร 5,000 คนขึ้นไป ให้มีหนังสือจำนวน 8 เล่มต่อคน และให้เพิ่มขึ้น 300 เล่มต่อปี ทั้งนี้ให้เป็นหนังสือวิชาการและสารคดีร้อยละ 50 หนังสือสำหรับเด็กร้อยละ 30 หนังสืออ้างอิงร้อยละ 10 และหนังสือบันเทิงคดีร้อยละ 10

##### 9.1.2 วารสาร

1) ห้องสมุดประชาชนขนาดใหญ่ ให้มีวารสาร 100 ชื่อ โดยเป็นวารสารภาษาต่างประเทศ 10 ชื่อ

2) ห้องสมุดประชาชนขนาดกลาง ให้มีวารสาร 80 ชื่อ โดยเป็นวารสารภาษาต่างประเทศ 5 ชื่อ

3) ห้องสมุดประชาชนขนาดเล็ก ให้มีวารสาร 50 ชื่อ โดยเป็นวารสารภาษาต่างประเทศ 3 ชื่อ

##### 9.1.3 หนังสือพิมพ์

1) ห้องสมุดประชาชนขนาดใหญ่ ให้มีหนังสือพิมพ์ 10 ชื่อ โดยเป็นหนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ 2 ชื่อ

2) ห้องสมุดประชาชนขนาดกลาง ให้มีหนังสือพิมพ์ 8 ชื่อ โดยเป็นหนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ 1 ชื่อ

3) ห้องสมุดประชาชนขนาดใหญ่ ให้มีหนังสือพิมพ์ 5 ชื่อ โดยเป็นหนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ 1 ชื่อ

ทั้งนี้ควรจัดหาหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นไว้ให้บริการด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9.2 วัสดุไม่ตีพิมพ์ ห้องสมุดประชาชนควรมีวัสดุไม่ตีพิมพ์จำนวน ดังนี้

ลำดับที่	รายการวัสดุ	หน่วย	จำนวน		
			ห้องสมุดขนาด ใหญ่	ห้องสมุดขนาด กลาง	ห้องสมุดขนาด เล็ก
9.2.1	รูปภาพ	แผ่น	1,000	500	300
9.2.2	สไลด์	เรื่อง	60	30	20
9.2.3	แถบบันทึกเสียง	ตลับ	3,000	2,000	1,000
9.2.4	วีดิทัศน์	ตลับ	300	200	100
9.2.5	แผนที่	แผ่น	10	8	5

ตอนที่ 10 จำนวนบุคลากร

ห้องสมุดประชาชน ควรมีบุคลากรปฏิบัติงาน 1 คน ต่อประชากร 2,000 คน

ตำแหน่ง	จำนวน		
	ขนาดใหญ่	ขนาดกลาง	ขนาดเล็ก
หัวหน้าบรรณารักษ์	1	1	1
บรรณารักษ์	3	2	1
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	1	1	-
เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	1	1	1
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	3	2	1
ช่างศิลป์	1	1	1
เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1
เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด	2	1	1
นักการภารโรง	2	1	1
รวม	15	11	8

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตอนที่ 11 อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์

ห้องสมุดประชาชน ควรมีอาคารสถานที่และครุภัณฑ์สำหรับเก็บวัสดุสารนิเทศ จัดกิจกรรมและบริการที่นึ่งสำหรับผู้่าน ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนห้องเก็บของ ห้องน้ำและอื่นๆอย่างเพียงพอ

### 11.1 ขนาดห้องสมุด

11.1.1 ห้องสมุดประชาชนขนาดใหญ่สำหรับชุมชนที่มีประชากรตั้งแต่ 20,000 คนขึ้นไป ให้มีเนื้อที่ใช้สอยภายในอาคาร 900 ตารางเมตร และมีที่นั่งอ่าน 250 ที่นั่ง

11.1.2 ห้องสมุดประชาชนขนาดกลางสำหรับชุมชนที่มีประชากรตั้งแต่ 10,000 คนขึ้นไป ให้มีเนื้อที่ใช้สอยภายในอาคาร 700 ตารางเมตร และมีที่นั่งอ่าน 200 ที่นั่ง

11.1.3 ห้องสมุดประชาชนขนาดใหญ่สำหรับชุมชนที่มีประชากรตั้งแต่ 5,000 คนขึ้นไป ให้มีเนื้อที่ใช้สอยภายในอาคาร 500 ตารางเมตร และมีที่นั่งอ่าน 150 ที่นั่ง

11.2 ครุภัณฑ์ห้องสมุด ห้องสมุดประชาชนควรมีครุภัณฑ์ห้องสมุดอย่างเพียงพอโดยคำนึงถึงเนื้อที่ของห้องสมุดที่จะรองรับครุภัณฑ์ดังกล่าวด้วย

รายการครุภัณฑ์	หน่วย	จำนวน		
		ขนาดใหญ่	ขนาดกลาง	ขนาดเล็ก
1. ชั้น				
1.1 ชั้นวางวารสารและนิตยสารขนาดสูง	ชั้น	5	3	2
1.2 ที่วางหนังสือพิมพ์ วางได้ประมาณ 10-12 ฉบับ พร้อมแค่นีบ	ที่	3	2	1
1.3 ชั้นวางวารสารฉบับเย็บเล่ม	ชั้น	5	3	2
1.4 ชั้นวางหนังสือสำหรับเด็ก	ชั้น	10	6	4
1.5 ชั้นวางหนังสือ 2 หน้า ขนาดสูง	ชั้น	25	20	10
1.6 ชั้นวางหนังสือขนาดเตี้ย	ชั้น	15	10	5
1.7 ชั้นเก็บโสตทัศนวัสดุ	ชั้น	3	2	1
1.8 แท่นวางพจนานุกรม	แท่น	2	1	1
2. ตู้				
2.1 ตู้เก็บเอกสารขนาด 2 บาน	ตู้	5	3	2
2.2 ตู้เก็บเอกสารชนิด 4 ล้นชัก	ตู้	5	3	2
2.3 ตู้จุลสารและกฤตภาค	ตู้	3	2	1
2.4 ตู้บัตรรายการชนิด 60 ล้นชัก	ตู้	3	2	1
2.5 ตู้เก็บแผนที่ แผนที่ และรูปภาพ			1	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่เผยแพร่ใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการครุภัณฑ์	หน่วย	จำนวน		
		ขนาดใหญ่	ขนาดกลาง	ขนาดเล็ก
2.6 ตู้เก็บเครื่องโสตทัศนอุปกรณ์	ตู้	3	2	1
2.7 ตู้นิทรรศการ	ตู้	3	2	1
3. โต๊ะเก้าอี้				
3.1 โต๊ะอ่านหนังสือพร้อมเก้าอี้	ที่นั่ง	250	200	150
3.2 โต๊ะอ่านเฉพาะบุคคลพร้อมเก้าอี้	ชุด	16	10	8
3.3 โต๊ะอ่านหนังสือสำหรับเด็กพร้อมเก้าอี้	ชุด	5	3	3
3.4 เคาน์เตอร์/โต๊ะยืม-คืนหนังสือ	ตัว	1	1	1
3.5 ที่รับฝากสิ่งของ	ชุด	1	1	1
3.6 ชุดรับแขก	ชุด	1	1	1
3.7 โต๊ะซ่อมหนังสือ	ตัว	1	1	1
4. โสตทัศนอุปกรณ์				
4.1 เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	เครื่อง	1	1	1
4.2 เครื่องฉายสไลด์	เครื่อง	1	1	1
4.3 จอสำหรับฉาย	จอ	1	1	1
4.4 เครื่องรับโทรทัศน์	เครื่อง	1	1	1
4.5 เครื่องเล่นวิดีโอทัศน์	เครื่อง	1	1	1
4.6 เครื่องรับวิทยุและบันทึกเสียง	เครื่อง	2	1	1
4.7 นูฟิ่งชนิดครอบศีรษะ	เครื่อง	10	8	6
4.8 เครื่องขยายเสียงพร้อมลำโพง	เครื่อง	1	1	1
5. ครุภัณฑ์สำนักงาน				
5.1 เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมโต๊ะและเก้าอี้	เครื่อง	3	2	2
5.2 เครื่องอัดสำเนา	เครื่อง	1	1	1
5.3 เครื่องถ่ายเอกสาร	เครื่อง	1	1	1
5.4 เครื่องปรับอากาศสำหรับห้องโสตทัศนศึกษา	เครื่อง	1	1	1
5.5 พัดลม	เครื่อง	20	15	10
5.6 เครื่องทำน้ำเย็น	เครื่อง	2	1	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการครุภัณฑ์	หน่วย	จำนวน		
		ขนาดใหญ่	ขนาดกลาง	ขนาดเล็ก
6. อุปกรณ์ซ่อมและเย็บ				
6.1 เครื่องอัดหนังสือ	เครื่อง	1	1	1
6.2 เครื่องตัดกระดาษ	เครื่อง	1	1	1
6.3 สว่านไฟฟ้า	เครื่อง	1	1	1
7. ครุภัณฑ์อื่นๆ				
7.1 ป้ายนิเทศ	ป้าย	4	3	2
7.2 รถเข็นหนังสือ	คัน	4	3	2
7.3 ที่ป็นหยิบหนังสือ	ตัว	2	1	1
7.4 ชั้นวางสิ่งของก่อนเข้าห้องสมุด	ที่	1	1	1

#### ตอนที่ 12 งบประมาณ

ห้องสมุดประชาชนได้รับงบประมาณประจำอย่างเพียงพอเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพดังนี้

12.1 ห้องสมุดประชาชนสังกัดกระทรวงศึกษาธิการทั้งหมดรวมกันแล้ว ควรได้รับงบประมาณดำเนินการประจำปีร้อยละ 25 ของงบประมาณดำเนินการทั้งหมดของหน่วยงานเจ้าสังกัดระดับกรม

12.2 ห้องสมุดประชาชนสังกัดองค์กรบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ควรได้รับงบประมาณดำเนินการประจำปีร้อยละ 10 ของงบประมาณดำเนินการทั้งหมดของหน่วยงานเจ้าสังกัดระดับกอง

12.3 ห้องสมุดประชาชนของเอกชน ควรได้รับงบประมาณดำเนินการประจำปีอย่างเพียงพอโดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ของงบประมาณที่ห้องสมุดเคยได้รับแต่ละปี

ประกาศ ณ วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ.2533

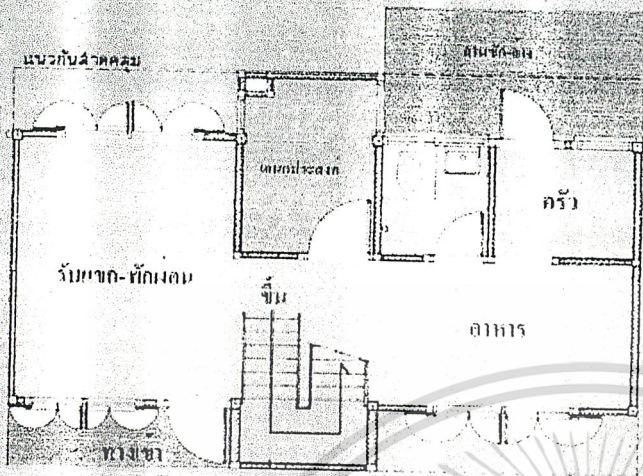
(ลงนาม) กุลทรัพย์ เกษแม่นกิจ

(คุณหญิง กุลทรัพย์ เกษแม่นกิจ)

นายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

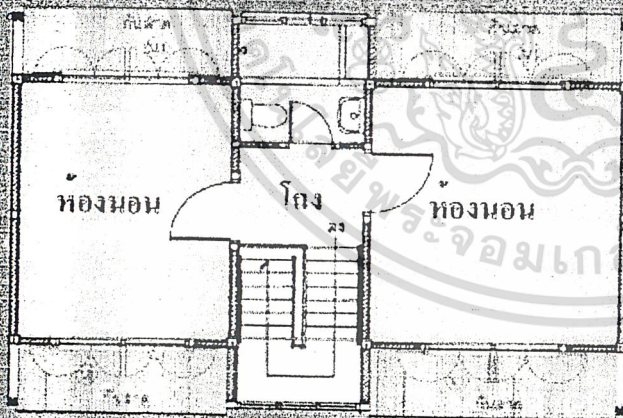
บ้านพักข้าราชการ ระดับ 5-6



ชั้นล่าง

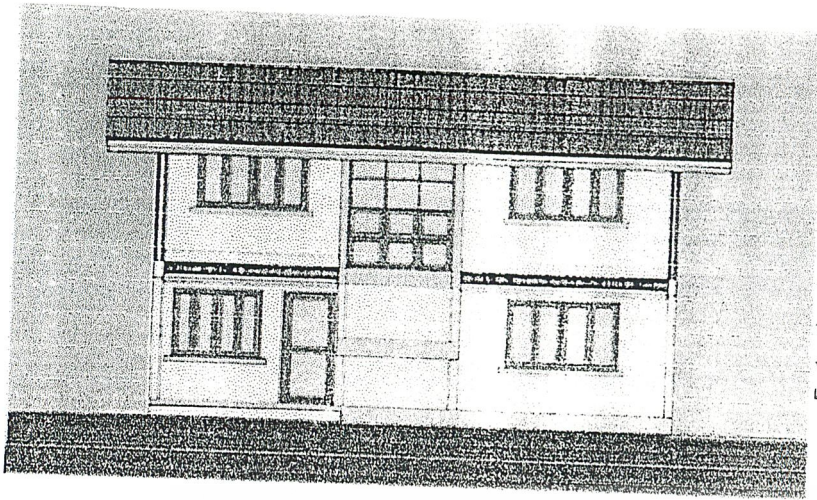
- ผนังเอนกเข้า 3.3 ตารางเมตร
- รับแขกพักผ่อน 13.2 ตารางเมตร
- อาหาร 8.36 ตารางเมตร
- ครัว 3.6 ตารางเมตร
- เอนกประสงค์ 6.2 ตารางเมตร
- อเนกประสงค์ 7.2 ตารางเมตร
- ห้องน้ำ 2.88 ตารางเมตร

แปลนพื้นชั้นล่าง



- ห้องนอนเล็ก 13.2 ตารางเมตร
- ห้องนอนใหญ่ 15.2 ตารางเมตร
- โถง + บันได 8.0 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เป็นอาคารพักอาศัยสำหรับข้าราชการระดับ 5-6 ลักษณะอาคาร

- อาคารเดี่ยว 2 ชั้น
- โครงสร้าง ค.ส.ล. และไม้

โดยมีรายละเอียดพื้นที่ใช้สอยดังนี้

รวมพื้นที่ใช้สอย 34 14 ตารางเมตร

ตารางเมตร

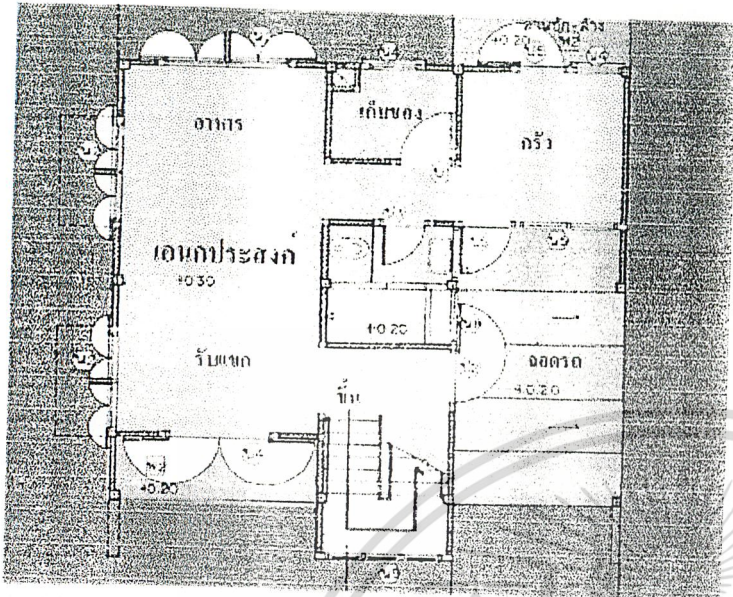
งบประมาณในการก่อสร้างประมาณ 668,000 บาท

เฉลี่ยราคาประมาณ 8,452 บาท/ตารางเมตร

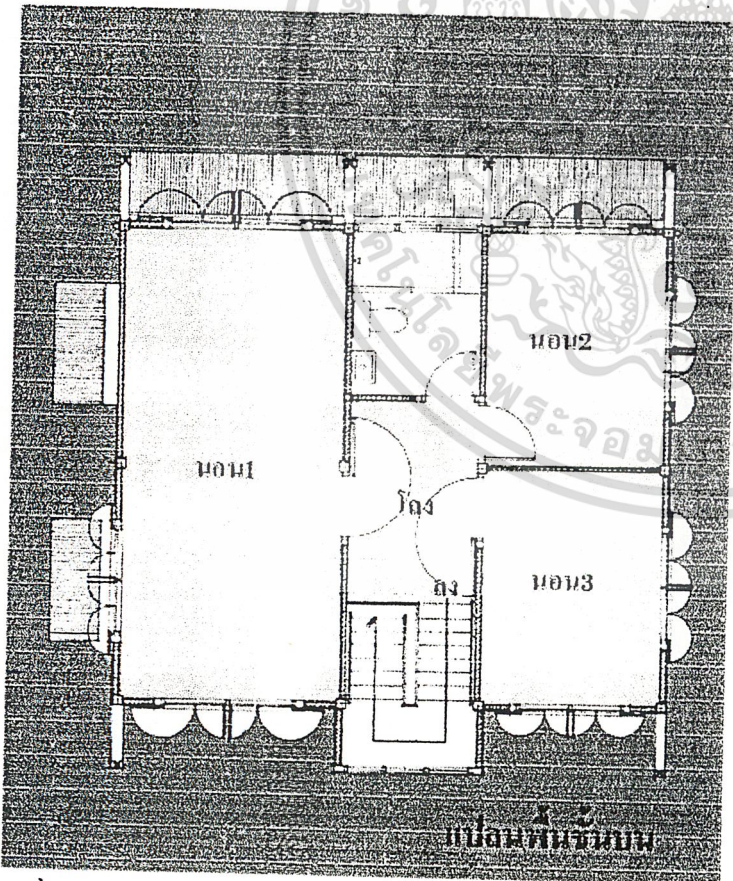


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บ้านพักข้าราชการ ระดับ 7-8



- ระเบียงทางเข้า 2.97 ตารางเมตร
- อาาการ-รับแขก 19.8 ตารางเมตร
- ห้องนอน 6.75 ตารางเมตร
- เอนกประสงค์ 3.0 ตารางเมตร
- ดานซักล้าง 2.7 ตารางเมตร
- ห้องน้ำ 4.0 ตารางเมตร



- ห้องนอนเล็ก 2 ห้อง 9.45 ตารางเมตร
- ห้องนอนใหญ่ 23.1 ตารางเมตร
- ห้องน้ำ 3.0 ตารางเมตร
- โถง + บันได 11.0 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้