



**ระบบผู้เชี่ยวชาญ
ด้านกฎหมายประกันสังคม**

**EXPERT SYSTEM IN
SOCIAL INSURANCE LAW**



โดย

นางสาวเกศกนก กฤตชาภาศิริวัฒน์

นามมีชัย หัตถกิจชาติตรี

รายงานฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์
สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปีการศึกษา 2535

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปริญญาโทปีการศึกษา 2535

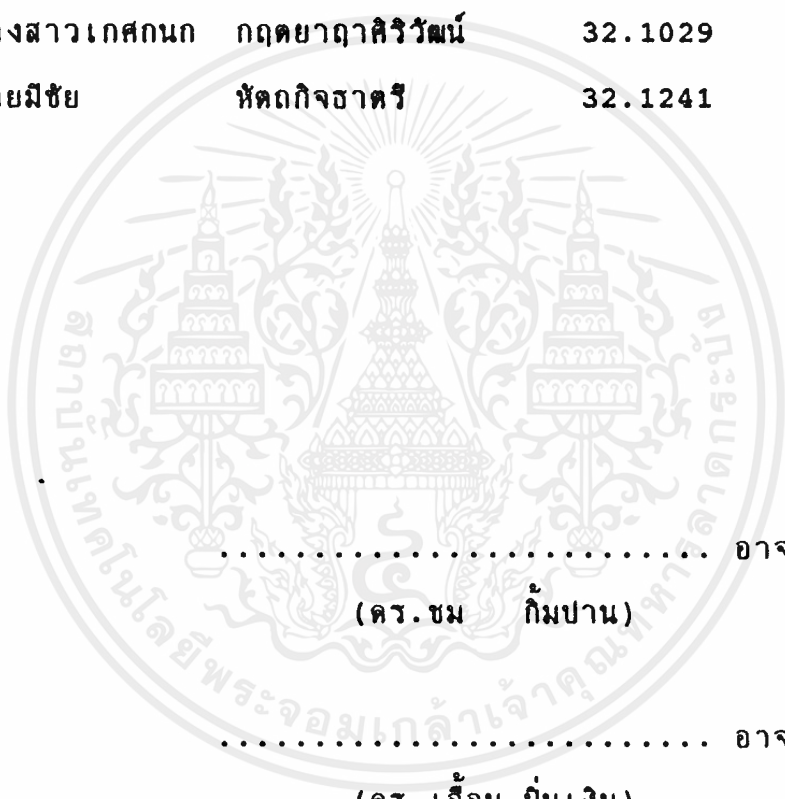
ภาควิชา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์

คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง ระบบผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายประกันสังคม

ผู้จัดทำ

1. นางสาวเกศกนก กฤตยาภาศิริวัฒน์ 32.1029
2. นายมีชัย หัตถกิจฮาตวี 32.1241



..... อาจารย์ที่ปรึกษา
(ดร. ชม กัมปาน)

..... อาจารย์ที่ปรึกษา
(ดร. เอื้อน ปิ่นเงิน)

ระบบผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายประกันสังคม

เกศกนก กฤตยาฤทธิวัฒน์

มีชัย หัตถกิจชาตรี

ดร. ชม กัมปาน อาจารย์ที่ปรึกษา

ดร. เอื้อน ปิ่นเงิน อาจารย์ที่ปรึกษา

ปีการศึกษา 2535

บทคัดย่อ

โครงการนี้เป็นการศึกษาและทำการสร้าง "ระบบผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายประกันสังคม" โดยใช้ภาษาโปรล็อก (Prolog Language) ในการเขียนโปรแกรม ซึ่งต้องมีการรวบรวมความรู้และข้อเท็จจริงทางกฎหมายประกันสังคมมาจัดให้อยู่ในรูปแบบของฐานความรู้ (Knowledge base) แล้วนำฐานความรู้นั้นมาประมวลผลในโปรแกรม โดยใช้วิธีอนุมาน (Inference Engine) แบบย้อนหลัง (backward chaining) เป็นหลัก โปรแกรมที่ได้เป็นการสร้างจากกฎหมายประกันสังคมประมาณ 50 มาตรา และสร้างกฎได้ประมาณ 80 กฎ จากเรื่องของ "การประกันตน" "เงินสมทบ" และ "ประโยชน์ทดแทน" ซึ่งโปรแกรมที่ได้สามารถที่จะให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้แรงงาน และผู้ที่สนใจทั่วไปในเรื่องดังกล่าวได้

EXPERT SYSTEM IN SOCIAL INSURANCE LAW

KATEKANOK KITTAYARUSIRIWAT
 MEECHAI HATTHAKITTHATREE
 DR.CHOM KIMPAN ADVISOR
 DR.OUEN PIN-NGOEN ADVISOR
 1992.

ABSTRACT

This research is about " Expert System in Social Insurance Law".Prolog language is used to solve and implement the Expert System by included facts and knowledge bases from Social Insurance law and using the backward chaining inference engine to processed the system. This research is used to be the advisor of the employees and everybody whom intersted it.

The Expert System in Social Insurance Law has dued from 50 facts from the law and 80 rules can built. Three topics of the law which can be the advisor are about "Person insurance""Rate of money to paid" and "Advantages of insurance" topics.

บทนำ

ระบบผู้เชี่ยวชาญทางด้านกฎหมาย (Expert System in Law) เป็นระบบที่โปรแกรมคอมพิวเตอร์สามารถให้คำปรึกษา ตอบปัญหา หรือ เลียนแบบการแก้ปัญหาของผู้เชี่ยวชาญได้ โดยกฎหมายที่นำมาสร้างเป็นระบบผู้เชี่ยวชาญนี้จะ เป็นเรื่องของ "กฎหมายประกันสังคม" ซึ่งนอกจากจะมีจุดประสงค์เพื่อเป็นที่ปรึกษาให้กับ ผู้ใช้แรงงาน แล้วยังรวมถึงผู้ที่สนใจทั่วไปด้วย

ภาษาที่ใช้ในการเขียนโปรแกรมในระบบผู้เชี่ยวชาญนี้คือภาษาโปรล็อก ซึ่งเป็นการเขียนโปรแกรมโดยวิธีทางตรรกวิทยา มีความสามารถในการวินิจฉัย และสรุปความเห็นโดยการชักเหตุผลจากข้อเท็จจริงที่ได้ ทำให้มีความยืดหยุ่นในการแก้ปัญหา

งานในช่วงแรกจะเน้นหนักไปในเรื่องของ การศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายประกันสังคม เพื่อนำความรู้ที่ได้มาสร้างฐานความรู้ (Knowledge base) ในระบบผู้เชี่ยวชาญเพื่อใช้ในการประมวลผล และส่วนที่สองเป็นขั้นตอนของการเขียนโปรแกรม เพื่อให้ไมโครคอมพิวเตอร์เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายประกันสังคม สามารถเป็นที่ปรึกษาให้กับ ผู้ใช้แรงงาน และ ผู้ที่สนใจทั่วไป ซึ่งระบบผู้เชี่ยวชาญที่จัดทำขึ้นนี้สามารถให้คำปรึกษาในเรื่องของ "การประกันตน" "เงินสมทบ" และ "ประโยชน์ทดแทน" แก่ผู้สอบถามได้โดยรวบรวมข้อเท็จจริงจากกฎหมายประกันสังคมประมาณ 50 มาตรา และนำมาสร้างเป็นกฎได้ประมาณ 80กฎ ซึ่งในการค้นคว้าหาข้อมูลด้านกฎหมายประกันสังคมดังกล่าว นอกจากที่ผู้จัดทำจะทำการศึกษากฎหมายมาตราต่าง ๆ จากหนังสือกฎหมายประกันสังคมแล้ว ผู้จัดทำยังได้ไปสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ที่สำนักงานประกันสังคม เพื่อซักซ้อมความเข้าใจ และ สอบถามรูปแบบในการให้คำปรึกษา และ ความต้องการในการมีระบบผู้เชี่ยวชาญมาช่วยงาน ว่าต้องการรูปแบบอย่างไร ปัญหาใดที่มักจะเกิดขึ้นอยู่เป็นประจำ และ เนื่องจากสาเหตุใด รวมไปถึงปัญหาที่มักเกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่ในการให้คำปรึกษา เป็นต้น ซึ่งในภาคผนวกก็ได้มีตัวอย่างโปรแกรมในการให้คำปรึกษาให้กับผู้ที่สนใจ ได้ลองศึกษาดูด้วย

ระบบผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายประกันสังคมที่จัดทำขึ้นนี้ นับเป็นเวอร์ชันแรกของการจัดทำ "ระบบผู้เชี่ยวชาญกฎหมายประกันสังคม" ซึ่งผู้จัดทำก็ยอมรับว่าระบบที่จัดทำขึ้นนี้ยังไม่มีคุณสมบัตินัก เนื่องจากเป็นการทดลองนำเอาความรู้บางส่วนที่เกี่ยวข้องกับเฉพาะลูกจ้างมาสร้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางและเป็นประสบการณ์ในการพัฒนาปรับปรุงและทำการสร้างระบบที่ใหญ่ขึ้น เพื่อให้โครงการนี้เป็น "ระบบผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายประกันสังคม" ที่สมบูรณ์แบบ สามารถที่จะเป็นผู้เชี่ยวชาญ ให้คำปรึกษาแก่ "ผู้ใช้แรงงาน" "นายจ้าง" "บริษัทห้างร้าน" ต่างๆ หรือแม้กระทั่งที่สำนักงานประกันสังคมเอง ในอนาคต



สารบัญ

บทคัดย่อ	
บทนำ	
สารบัญ	หน้า
บทที่ 1 บทนำโครงการ	1
วัตถุประสงค์	1
ขอบข่ายโครงการ	1
(ภาคทฤษฎี) ความรู้เกี่ยวกับระบบผู้เชี่ยวชาญ	1
บทที่ 2 การสร้างฐานความรู้	10
หมวดสำนักงานประกันสังคม	10
ลักษณะ 1 บททั่วไป	15
หมวด 1 คณะกรรมการประกันสังคม	15
หมวด 2 สำนักงานประกันสังคม	24
หมวด 3 กองทุนประกันสังคม	24
หมวด 4 การสำรวจการประกันสังคม	27
ลักษณะ 2 การประกันสังคม	28
หมวด 1 การเป็นผู้ประกันตน	29
หมวด 2 เงินสมทบ	36
ลักษณะ 3 ประโยชน์ทดแทน	40
หมวด 1 บททั่วไป	40
หมวด 2 ประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย	44
หมวด 3 ประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตร	46
หมวด 4 ประโยชน์ทดแทนกรณีทุพพลภาพ	48
หมวด 5 ประโยชน์ทดแทนกรณีตาย	50
หมวด 6 ประโยชน์ทดแทนกรณีสงเคราะห์บุตร	50
หมวด 7 ประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพ	51
หมวด 8 ประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน	52

ลักษณะ 4 พนักงานเจ้าหน้าที่ และการตรวจตราและควบคุม	52
ลักษณะ 5 การอุทธรณ์	54
ลักษณะ 6 บทกำหนดโทษ	59
กฎกระทรวงและประกาศเพิ่มเติมต่าง ๆ	63
บทที่ 3 (ภาคปฏิบัติ) โครงสร้างโปรแกรมและการออกแบบโปรแกรม	88
โครงสร้างโปรแกรม	88
การออกแบบโปรแกรม	91
ตัวอย่างการสร้างโปรแกรม	91
บทที่ 4 บทสรุป	103
สรุปขั้นตอนการทำงาน	103
สรุปผลงาน	104
ภาคผนวก	
ก. สรุปเรื่องประโยชน์ทดแทน	107
ข. แสดงแบบ สปส. ประเภทต่าง ๆ	113
ค. สถานพยาบาลที่อยู่ในข่ายบังคับและ สำนักงานประกันสังคมทั่วประเทศ	125
ง. ตัวอย่างโปรแกรมระบบผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายประกันสังคม ตัวอย่างการใช้งาน	140 171
เอกสารอ้างอิง	185

บทนำโครงการ

**EXPERT SYSTEM
IN
SOCIAL INSURANCE LAW**

วัตถุประสงค์

(1) ศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายประกันสังคม เพื่อนำความรู้ที่ได้มาสร้างเป็นฐานความรู้ (Knowledgebase) ในระบบผู้เชี่ยวชาญทางด้านกฎหมายประกันสังคม (Expert System in Social Insurance Law)

(2) เขียนซอฟต์แวร์ (Software) เพื่อทำให้ไมโครคอมพิวเตอร์ (Micro computer) เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายประกันสังคมในเรื่องของ "การประกันคน" "เงินสมทบ" และ "ประโยชน์ทดแทน" เพื่อเป็นที่ปรึกษาให้กับ ผู้ใช้แรงงาน และ ผู้ที่สนใจทั่วไป

ขอบข่ายของโครงการ

แบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ

(1) ภาคทฤษฎี (ภาคการศึกษาที่ 1)

(1.1) ศึกษาและทำความเข้าใจในระบบผู้เชี่ยวชาญ

(1.2) ศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายประกันสังคม

(1.3) นำความรู้และข้อเท็จจริงที่ได้มาสร้างเป็นฐานความรู้

(2) ภาคปฏิบัติ (implement) (ภาคการศึกษาที่ 2)

(2.1) ออกแบบโปรแกรม

(2.2) วางโครงสร้างโปรแกรม

(2.3) เขียนโปรแกรม

ภาคทฤษฎี

ระบบผู้เชี่ยวชาญหรือที่เรียกกันว่า " expert system " เป็นศาสตร์แขนงหนึ่งในเรื่องของ Artificial Intelligence (AI) "ระบบผู้เชี่ยวชาญ" หมายถึง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งสามารถตอบปัญหา หรือเลียนแบบการแก้ปัญหา

ของผู้เชี่ยวชาญได้ โดยทั่วไประบบผู้เชี่ยวชาญจะอาศัยข้อมูลที่ผู้ใช้โปรแกรมทำ ใน ขณะที่ทำการปรึกษา โดยการถามโต้ตอบระหว่างโปรแกรม หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ กับผู้ใช้โปรแกรม จนกระทั่งระบบผู้เชี่ยวชาญจะสามารถสรุปเหตุผลออกมาเป็นคำตอบได้

ระบบผู้เชี่ยวชาญทั่วไปประกอบด้วยส่วนที่สำคัญ 2 ส่วนคือ

- ฐานความรู้ (Knowledge Base)
- กลไกวินิจฉัย (Inference Engine)

ฐานความรู้ จะเป็นฐานข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ที่จะต้องนำมาสร้างระบบผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งประกอบด้วยข้อเท็จจริง และกฎต่างๆ ดังตัวอย่างที่ 1 ต่อไปนี้

ผู้ที่อยู่ในสถานะผู้ประกันตน:-

1. เป็นเจ้าของ หรือ เป็นลูกจ้างของกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 20 คนขึ้นไปนับแต่วันที่ 3 กันยายน 2533 แม้ว่าภายหลังจะมีจำนวนลูกจ้างน้อยลง
2. เป็นเจ้าของหรือเป็นลูกจ้างของกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไปนับแต่วันที่ 3 กันยายน 2536 แม้ว่าภายหลังจะมีจำนวนลูกจ้างน้อยลง
3. เป็นผู้สมัครเข้าเป็นลูกจ้าง กับกิจการที่อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติผู้ประกันตน
4. เป็นผู้สมัครเข้าเป็นผู้ประกันตนกับสำนักงานประกันสังคม

ผู้สอบถามไม่จัดเป็นผู้ประกันตน:-

1. เป็นผู้ทำงานเกี่ยวกับงานบ้าน ชนมิได้มีการประกอบธุรกิจรวมอยู่ด้วย
2. เป็นข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น ยกเว้นลูกจ้างชั่วคราว
3. เป็นลูกจ้างของรัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ
4. เป็นลูกจ้างของนายจ้างที่มีสำนักงานในประเทศ และไปประจำทำงานในต่างประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. เป็นครูหรือครูใหญ่ของโรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน
6. เป็นนักเรียน นักเรียนพยาบาล นิสิต นักศึกษา หรือแพทย์ฝึกหัด ซึ่งเป็นลูกจ้างของโรงเรียน มหาวิทยาลัย หรือโรงพยาบาล
7. เป็นลูกจ้างของสภาภาษาไทย
8. เป็นลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ
9. เป็นลูกจ้างของกิจการเพาะปลูก ประมง ป่าไม้ และ เลี้ยงสัตว์ ซึ่งมีได้ใช้ลูกจ้างตลอดทั้งปี และไม่มีงานลักษณะอื่นรวมอยู่ด้วย
10. เป็นลูกจ้างของนายจ้างที่จ้างไว้ เพื่อทำงานอื่นมีลักษณะเป็นครั้งคราว เป็นกาจร หรือเป็นไปตามฤดูกาล

พหุคดีเหล่านี้หลายที่อยู่ภายใต้กฎนี้คือ ข้อเท็จจริงที่ว่า ผู้สอบถามจัดเป็นผู้ประกันตนถ้ามีคุณสมบัติดังกฎที่กล่าวไว้ใน 2 ข้อข้างต้น

กลไกวินิจฉัย เป็นส่วนหนึ่งของระบบผู้เชี่ยวชาญ ที่ใช้ข้อมูลในฐานความรู้เพื่อการวินิจฉัยตามที่ต้องการจนกว่าจะพบคำตอบ หรือ จนกว่าจะหาคำตอบไม่ได้อันเนื่องมาจากฐานความรู้มีไม่เพียงพอ

เราอาจจะแบ่งกลไกวินิจฉัยออกเป็นประเภทใหญ่ๆ ได้ 2 ประเภทคือ

- ประเภทที่ให้คำตอบแน่นอน หรือ Deterministic
- ประเภทที่ให้คำตอบที่น่าจะเป็นไปได้หรือ Probabilistic

ประเภท "Probabilistic" นี้มักจะไม่เกี่ยวข้องกับความเป็นจริงทางธรรมชาติ ส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับตัวประกอบหลายอย่างซึ่งอาจจะแปรเปลี่ยนไปตามสังคมหรือวัฒนธรรมได้ เช่นตัวอย่างของการให้คำปรึกษาอาชีพ ระบบเพียงแต่ให้ความเห็นว่าผู้ที่มียุทธศาสตร์คืออย่างนี้ควรจะมีความเชื่ออย่างนั้น ซึ่งไม่ได้หมายความว่าต้องเป็นจริงเสมอไป

สำหรับประเภท Deterministic เป็นประเภทที่ให้คำตอบได้แน่นอน หรือค่อนข้างจะแน่นอน ส่วนใหญ่มักจะเป็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกฎธรรมชาติ หรือความ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นจริงที่สามารถพิสูจน์ได้ เช่น "รถวิ่งไม่ได้เพราะน้ำมันหมด" ในที่นี้ "น้ำมันหมด" คือคุณลักษณะหรือ Attribute ส่วน "รถยนต์วิ่งไม่ได้" เป็นเป้าหมายหรือ Object ในระบบผู้เชี่ยวชาญ อย่างไรก็ตามกลไกวินิจฉัยทั้ง 2 ประเภทนี้สามารถสร้างขึ้นได้หลายวิธี

สำหรับในระบบผู้เชี่ยวชาญมีวิธีที่เป็นพื้นฐานอยู่ 3 วิธีซึ่งจะกล่าวถึงต่อไปคือ.

- Backward-Chaining Method หรือ Object-Driven Method
- Forward-Chaining Method หรือ Data-Driven Method
- Rule-Value Method

Backward-Chaining Method

กลไกสำหรับการวินิจฉัยแบบ Backward-Chaining Method จะเริ่มต้นที่เป้าหมาย หรือ Object แล้วจึงพยายามที่จะค้นหาข้อมูลที่จะสนับสนุนให้เป้าหมายนี้เป็นจริง(ค้นหา Attribute ที่จะสนับสนุนเป้าหมาย) จากตัวอย่างที่ 1 เป็นกลไกวินิจฉัยแบบ Backward-Chaining ถ้าเราพิจารณากฎ

ผู้สอบถามจัดเป็นผู้ประกันตน:-

โปรแกรมจะเริ่มที่ส่วนหัวของกฎ โดยมุ่งเป้าหมายของสถานะภาพไปที่ "การเป็นผู้ประกัน" จากนั้นก็จะทำการถามโต้ตอบกับผู้ใช้เพื่อที่จะหาข้อมูลสนับสนุนให้คุณลักษณะของผู้นั้นตรงกับที่ได้ระบุไว้ในส่วนหางของกฎ ถ้าคุณลักษณะข้อใดข้อหนึ่งไม่ตรงกับส่วนหางของกฎ โปรแกรมจะเลื่อนไปที่กฎต่อไป ซึ่งในที่นี้จะ เป็น

ผู้สอบถามไม่จัดเป็นผู้ประกันตน:-

นั่นคือโปรแกรมก็จะมุ่งเป้าหมายใหม่เป็นสถานะที่ได้รับการยกเว้น ซึ่งโปรแกรมก็จะพยายามถามข้อมูลจากผู้ใช้โปรแกรม เพื่อสนับสนุนส่วนหางของกฎนี้ อีก เช่นเดิม เราจะเห็นว่าการทำงานของกลไกนี้ เป็นการทำงานย้อนหลังตั้งชื่อที่ เรียกว่า Backward นั่นเอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Forward-Chaining Method

กลไกการวินิจฉัยวิธีนี้ตรงข้ามกับวิธีที่ได้กล่าวมาแล้ว คือแทนที่จะเริ่มสมมติเป้าหมาย แล้วพยายามค้นหาคุณลักษณะเพื่อสนับสนุนเป้าหมายนั้น วิธีการ Forward-Chaining จะถามคำถามจากผู้ใช้ แล้วใช้ประโยชน์จากคำถามนี้ไปในการหาทางเดินเข้าสู่เป้าหมาย ดังนั้นกลไกวินิจฉัยจึงเริ่มจากการหาข้อมูลแล้วจึงพยายามที่จะค้นหาเป้าหมายที่คล้องจองกับข้อมูลที่ได้มา ถ้าเรายกตัวอย่างของกรณีของการเป็นผู้ประกันตนในตัวอย่างที่ 1 Forward-Chaining Method จะถามและสรุปข้อความดังนี้

ถ้าท่าน

1. เป็นเจ้าของ หรือ เป็นลูกจ้างของกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 20 คนขึ้นไปนับแต่วันที่ 3 กันยายน 2533 แม้ว่าภายหลังจะมีจำนวนลูกจ้างน้อยลง
2. เป็นเจ้าของหรือเป็นลูกจ้างของกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไปนับแต่วันที่ 3 กันยายน 2536 แม้ว่าภายหลังจะมีจำนวนลูกจ้างน้อยลง
3. เป็นผู้สมัครเข้าเป็นลูกจ้างกับกิจการที่อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติผู้ประกันตน

4. เป็นผู้สมัครเข้าเป็นผู้ประกันตนกับสำนักงานประกันสังคม

ท่านก็จัดอยู่ในสถานะของผู้ประกันตน

แต่กลับกันกับ Backward-Chaining Method ที่ได้กล่าวมาแล้ว เพราะวิธีนี้จะตั้งเป้าหมายการเป็นผู้ประกันตนก่อนคือ

ถ้าท่านเป็นผู้ประกันตนท่านจะต้อง

1. เป็นเจ้าของ หรือเป็นลูกจ้างของกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 20 คนขึ้นไปนับแต่วันที่ 3 กันยายน 2533 แม้ว่าภายหลังจะมีจำนวนลูกจ้างน้อยลง
2. เป็นเจ้าของหรือเป็นลูกจ้างของกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไปนับแต่วันที่ 3 กันยายน 2536 แม้ว่าภายหลังจะมีจำนวนลูกจ้างน้อยลง
3. เป็นผู้สมัครเข้าเป็นลูกจ้างกับกิจการที่อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติผู้ประกันตน

4. เป็นผู้สมัครเข้าเป็นผู้ประกันตนกับสำนักงานประกันสังคม.

Rule-Value Method

กลไกวินิจฉัยวิธี Rule-Value ถือได้ว่าเป็นวิธีที่ปรับปรุงมาจากวิธี Backward-Chaining และจัดได้ว่ามีประสิทธิภาพสูงกว่าทั้ง วิธีที่ได้กล่าวมาแล้ว ทั้งนี้เพราะวิธีนี้จะถามคำถามหรือข้อมูลที่มีความสำคัญมากที่สุดก่อน เพื่อที่จะเข้าสู่เป้าหมายที่เป็นคำตอบที่ต้องการเสียตั้งแต่แรกเริ่ม แล้วจึงถามคำถามที่มีความสำคัญรองลงมา ดังนั้นวิธีนี้จึงควรที่จะให้คำตอบได้เร็วกว่า 2 วิธีที่แล้ว อย่างไรก็ตาม การสร้างกลไกชนิด Rule-Value จะมีความยากมากด้วยเหตุผล 2 ประการคือ

- ในทางปฏิบัติข้อมูลในฐานความรู้จะมีมากจนกระทั่งเราไม่สามารถที่จะจัดลำดับความสำคัญได้อย่างเหมาะสม
- การใช้กลไกวินิจฉัยชนิด Rule-Value เราจะต้องสร้างฐานความรู้ที่มีการให้น้ำหนักข้อเท็จจริงในแต่ละข้อแตกต่างกันไปตามความสำคัญ ซึ่งทำให้การสร้างฐานความรู้จะยิ่งยากขึ้นไปอีก

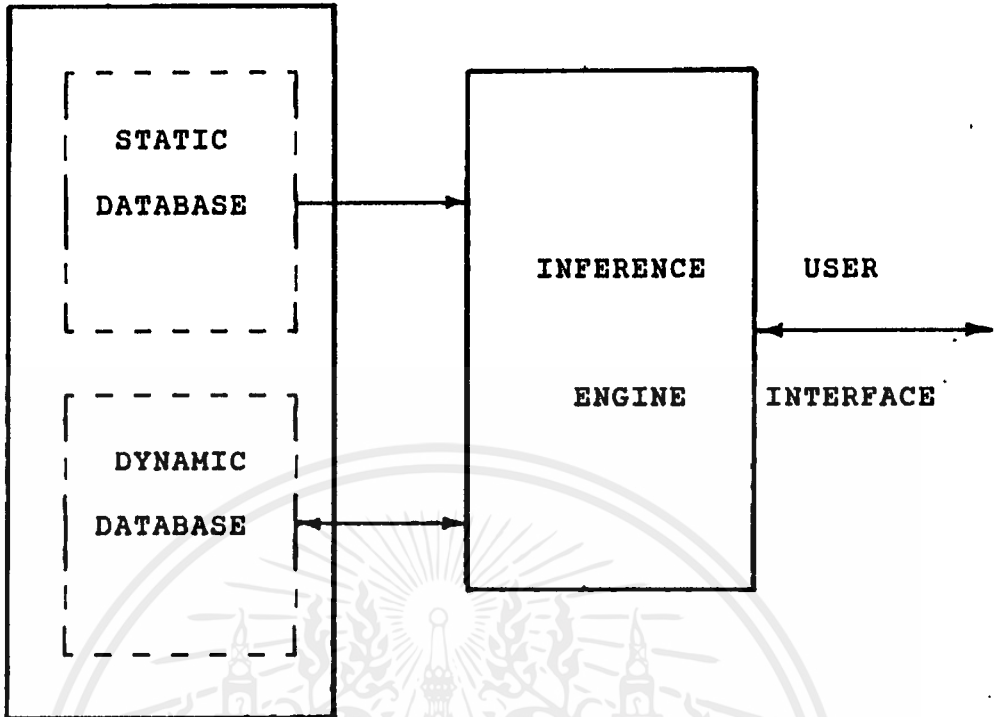
การเลือกกลไกวินิจฉัย

ถึงขณะนี้เราอาจจะมีความสงสัยว่ากลไกวินิจฉัยวิธีใด จึงจะเหมาะสมกับการใช้งานมากที่สุด ในทั้ง 3 วิธีที่ได้กล่าวมาแล้ว ต่างก็มีความสามารถที่จะให้คำตอบแก่เราได้ทั้งสิ้น แต่วิธี Rule-Value จะเป็นวิธีที่สร้างได้ยากกว่าอีก 2 วิธี และเหมาะสมสำหรับผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการสร้างระบบผู้เชี่ยวชาญแล้วเท่านั้น

ข้อดีของวิธี Backward-Chaining

ระบบจะถามข้อมูลให้เพียงพอแก่การวินิจฉัยเท่านั้น ดังนั้นจึงใช้เวลาในการโต้ตอบน้อย อย่างไรก็ตามวิธี Backward-Chaining จะค้นหาเป้าหมายได้เพียงเป้าหมายเดียวเท่านั้นทั้งๆที่อาจจะ มี 2 เป้าหมายที่มีคุณลักษณะที่เหมาะสมก็ได้ แต่เราก็สามารถที่จะสร้างกลไกวินิจฉัยตามวิธี Backward-Chaining ให้หาคำตอบมากกว่าหนึ่งคำตอบได้ แต่การเขียนโปรแกรมจะซับซ้อนขึ้น

จากพื้นฐานของระบบผู้เชี่ยวชาญที่ได้กล่าวมาแล้ว เราจะเห็นว่าระบบผู้เชี่ยวชาญจะมีลักษณะดังรูปที่ 1



ในรูปนี้ ฐานความรู้จะประกอบด้วย ข้อเท็จจริงและกฎรวมกัน เรียกว่า Static Database และ Dynamic Database สำหรับ Static Database นั้นจะเป็นฐานความรู้ที่ไม่เปลี่ยนแปลงในขณะที่เราใช้ระบบผู้เชี่ยวชาญ ส่วน Dynamic Database จะเป็นส่วนของฐานความรู้ที่เปลี่ยนแปลงไปในขณะของการใช้งาน

ในการสร้างโปรแกรมและใช้งานระบบผู้เชี่ยวชาญนั้น ส่วนของกลไกวินิจฉัย และส่วนที่เป็นปฏิภาคกับผู้ใช้ มักจะอยู่ร่วมกันจนไม่อาจจะแยกทั้งสองส่วนออกจากกัน อย่างเด็ดขาดได้ดังนั้นจึงมีการให้ชื่อเรียกทั้งสองส่วนนี้รวมกันว่า Expert System Shell หรือ Shell แต่เพียงคำเดียว

การสร้างฐานความรู้

ปัญหาที่สำคัญที่สุดในการออกแบบระบบผู้เชี่ยวชาญก็คือ การรวบรวมความรู้ทั้งหลายจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน แล้วนำมาจัดเรียงให้อยู่ในรูปแบบของฐานข้อมูลที่เหมาะสม ผู้ที่ทำการออกแบบระบบผู้เชี่ยวชาญ (Knowledge Engineer) ต้องเป็นบุคคลที่จะต้องใช้ความสังเกต ชูชอุย และทำงานร่วมกับกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ เพื่อที่จะกำหนดกรรมวิธีในการชักเหตุผลในการแก้ปัญหาของผู้เชี่ยวชาญ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ให้อยู่ในรูปแบบของเป้าหมาย แล้วจึงทำการถ่ายทอดลงในโปรแกรมโปรล็อกในขณะ
นี้ยังไม่มีทฤษฎีทั่วไปสำหรับการสร้างฐานความรู้ และออกแบบระบบผู้เชี่ยวชาญ ดังนั้น
นั้นในการออกแบบและสร้างระบบผู้เชี่ยวชาญจึงอาศัยการพิจารณาที่ Knowledge
Engineer คิดว่าควรจะนำมาใช้หรือทดลองใช้เป็นสำคัญ หลักการที่มักจะใช้กัน
เสมอก็คือ การเรียงเรียงข้อมูลที่เราคาดว่าจะเป็นไปได้มากที่สุดเอาไว้ส่วนแรกๆ
ของโปรแกรม และข้อมูลที่คาดว่าจะเป็นไปได้น้อยที่สุด หรืออาจจะมีการเรียกใช้น้อยครั้ง
เอาไว้ที่ส่วนท้ายสุดของโปรแกรม อย่างไรก็ตามแม้แต่ผู้เชี่ยวชาญเองใน
บางครั้งก็ยังไม่สามารถที่จะเรียงลำดับความสำคัญของข้อมูล ตามลักษณะดังกล่าว
มาได้ทั้งนี้เนื่องจากระบบผู้เชี่ยวชาญมักจะประกอบด้วยข้อมูลจำนวนมากอยู่ใน
ฐานความรู้ ฉะนั้นหลักการดังกล่าวอาจจะทำไม่ได้เลยในทางปฏิบัติ ดังนั้นวิธีการที่
จะช่วยในการพัฒนาระบบให้ดีขึ้นอีกวิธีหนึ่งก็คือ การทดลองใช้งานของระบบที่
สร้างขึ้นเป็นจำนวนหลาย ๆ ครั้ง และหลาย ๆ เป้าหมายแล้วสังเกตหรือบันทึกถึง
ความถี่ของแต่ละส่วนของข้อมูลถูกเรียกใช้ จากนั้นจึงจัดลำดับของข้อมูลในฐานความรู้
ใหม่ จนกว่าจะได้โปรแกรมที่ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพกรรมวิธีการเรียงเรียงและ
สร้างฐานความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ นี้ เราเรียกว่า Knowledge Representation
หรือการแสดงความรู้ สำหรับในเรื่องที่ได้กล่าวมาแล้วทั้งหมด เป็น
การแสดงความรู้ในรูปแบบของกฎที่เรียกว่า Production Rules และ ระบบ
ผู้เชี่ยวชาญในรูปแบบดังกล่าวนี้ก็มีชื่อเรียกว่า Production System หรือ
Rule-based System ซึ่งเป็นแบบของการแสดงความรู้ที่ง่ายและสามารถใช้งาน
ได้ดี แล้วจึงทำการถ่ายทอดลงในโปรแกรม กรรมวิธีการเรียงเรียง และสร้าง
ฐานความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ นี้เราเรียกว่า "Knowledge Representation"

จากที่กล่าวมาทั้งหมดเราก็ได้ทราบความรู้พื้นฐานทั่ว ๆ ไปของระบบ
ผู้เชี่ยวชาญแล้ว จะพบว่า ในการสร้างระบบผู้เชี่ยวชาญใด ๆ ก็ตามสิ่งสำคัญในการ
สร้างก็คือ

1. กลไกวินิจฉัย
2. ฐานความรู้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



และจากที่ได้ทำการศึกษา และ ทำความเข้าใจในกฎหมายประกันสังคมจาก พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ คำสั่ง และประกาศที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ประกันสังคม พ.ศ. 2533 โดยได้ทำการวิเคราะห์ ศึกษาและได้รับคำปรึกษา จากสำนักงานประกันสังคมจนเป็นที่เข้าใจ และสามารถที่จะนำความรู้ดังกล่าว มาสร้างเป็นฐานความรู้ได้ โดยมีแนวคิดดังต่อไปนี้คือ

1. ทำการแยกมาตราที่ปรากฏในพระราชบัญญัติประกันสังคม ออกเป็น สามหมวด คือ

1.1 หมวดของสำนักงานกฎหมายประกันสังคม

เพื่อให้ข้อมูลในหมวดนี้เป็นที่ปรึกษาของสำนักงานประกันสังคมสามารถ ที่จะค้นหาเรื่องต่าง ๆ ได้เป็นหมวดหมู่ และให้คำปรึกษาได้ทั้งส่วนบุคคลากรของสำนัก งานประกันสังคม ส่วนของนายจ้าง และ ลูกจ้าง

1.2 หมวดของนายจ้าง

เพื่อให้คำปรึกษาและเสนอแนะข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติ ในเรื่อง ของกฎหมายประกันสังคมแก่นายจ้าง ทั้งกฎข้อบังคับในเรื่องต่าง ๆ และข้อควร ปฏิบัติต่อลูกจ้าง เป็นต้น

1.3 หมวดของลูกจ้าง

เพื่อให้คำปรึกษาและเสนอแนะข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติ ในเรื่อง ของกฎหมายประกันสังคมแก่ลูกจ้าง เช่น กฎข้อบังคับในเรื่องต่าง ๆ เป็นต้น

2. วางแผนงานในการออกแบบโปรแกรมและการวางโครงสร้างของ โปรแกรม โดยพิจารณาจากฐานความรู้ที่ได้แล้วทำการจำลองเอาฐานความรู้ที่ได้ ในแต่ละหมวด มาสร้างเป็นฐานความรู้ในระบบผู้เชี่ยวชาญทางด้านกฎหมายประกัน สังคมต่อไป

การสร้างฐานความรู้

การสร้างฐานความรู้

" หมวดสำนักงานประกันสังคม "

พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

การประกันสังคมเป็นการก่อให้เกิดความมั่นคงทางสังคมขึ้น โดยสมาชิกของสังคมจะได้รับหลักประกันในขั้นที่จะอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ในประเทศไทย ได้มีความพยายามที่จะให้มีกฎหมายประกันสังคมมาตั้งแต่ปี 2497 โดยกฎหมายฉบับแรกเรียกว่า " พ.ร.บ. ประกันสังคม 2497 " แต่กฎหมายฉบับนี้ไม่ได้ถูกนำมาใช้บังคับแต่อย่างใด เพราะมีปัญหาทางด้านเศรษฐกิจและการเมืองในระยะหลัง แต่ความพยายามก็ไม่ได้สิ้นสุดลงจนกระทั่งในปี 2533 จึงได้มี พ.ร.บ. ประกันสังคม 2533 ออกใช้บังคับ ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 2 กันยายน 2533 โดย พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา โดยพระราชบัญญัตินี้เรียกว่า " พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 " (มาตรา 1) และให้ยกเลิกพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2497 โดยหากมีบรรดากฎหมาย กฎ และข้อบังคับอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้หรือซึ่งขัดแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน (มาตรา 3)

ขอบเขตการใช้บังคับ

ระยะเวลาที่ใช้บังคับ

พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป เว้นแต่บทบัญญัติในเรื่องของเงินสมทบ (หมวด 2 ของลักษณะ 2) ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และบทบัญญัติ มาตรา 40 ในเรื่องของการที่ลูกจ้างไม่อยู่ในข่ายบังคับแห่งพระราชบัญญัติประกันสังคมจะสมควรเป็นผู้ประกันตน ให้ใช้บังคับภายในสี่ปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ขอบเขตบังคับในกิจการใด ๆ

(มาตรา 103) ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้บังคับแก่ กิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ยี่สิบคนขึ้นไปนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้บังคับแก่กิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป

ขอบเขตบังคับของผู้ทำงาน

พระราชบัญญัตินี้ไม่ใช้บังคับแก่ (มาตรา 4)

1. ข้าราชการและลูกจ้างประจำของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และข้าราชการส่วนท้องถิ่น ยกเว้น ลูกจ้างชั่วคราว
2. ลูกจ้างของรัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ
3. ลูกจ้างของนายจ้างที่มีสำนักงานในประเทศ และ ไปประจำทำงานในต่างประเทศ
4. ครู หรือครูใหญ่ของโรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน
5. นักเรียน นักเรียนพยาบาล นิสิต หรือ นักศึกษา หรือแพทย์ฝึกหัดซึ่งเป็นลูกจ้างของโรงเรียน มหาวิทยาลัย หรือ โรงพยาบาล
6. ลูกจ้างของสภาภาษาไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ ตามความหมายของคำว่า "รัฐวิสาหกิจ" ใน มาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติพนักงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2534

8. ลูกจ้างของกิจการเพาะปลูก ประมง ป่าไม้ และเลี้ยงสัตว์ ซึ่งมีได้ใช้ ใช้ลูกจ้างตลอดปี และไม่ม้งานลักษณะอื่นรวมอยู่ด้วย เช่นถ้าทำไร่สับปะรดและมี โรงงานทำสับปะรดกระป๋องด้วย หรือ มีกิจการเรือประมงแล้วมีโรงงานทำปลา กระป๋องด้วย เช่นนี้ถือว่าอยู่ในข่ายบังคับของกฎหมายประกันสังคม

9. ลูกจ้างของนายจ้างที่จ้างไว้ เพื่อทำงานอันมีลักษณะเป็นครั้งคราว เป็น การจร หรือเป็นไปตามฤดูกาล

หมายเหตุ: ข้อ 6 - 9 จาก

พระราชกฤษฎีกา

"กำหนดลูกจ้างตามมาตรา 4 (6) แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533"

พ.ศ. 2534

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2534

เป็นปีที่ 46 ในรัชกาลปัจจุบัน

บทวิเคราะห์ศัพท์

(มาตรา 5) ความหมายของคำเฉพาะที่ใช้ในพระราชบัญญัตินี้ มีดังนี้ คือ

"ลูกจ้าง" หมายความว่าผู้ซึ่งทำงานให้นายจ้างโดยรับค่าจ้าง ไม่ว่าจะเรียก ชื่ออย่างไร แต่ไม่รวมถึงลูกจ้าง ซึ่งทำงานเกี่ยวกับงานบ้านอันมิได้มีการประกอบ ธุรกิจรวมอยู่ด้วย

"นายจ้าง" หมายความว่า ผู้ซึ่งรับลูกจ้างเข้าทำงาน โดยจ่ายค่าจ้างและ ให้นำหมายรวมถึงผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำงานแทนนายจ้าง ในกรณีที่นายจ้าง เป็นนิติบุคคลให้นำหมายรวมถึงผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล และให้ทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แทนนายจ้างในกรณีที่นายจ้างเป็นนิติบุคคลให้หมายความถึงผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล และผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลให้ทำการแทนด้วย

"ค่าจ้าง" หมายความว่า เงินทุนประเภทที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างเป็นค่าตอบแทนการทำงานในวันและเวลาทำงานปกติไม่ว่าจะคำนวณตามระยะเวลา หรือคำนวณตามผลงานที่ลูกจ้างทำได้และให้หมายความรวมถึงเงินที่นายจ้างจ่ายให้ในวันหยุดและวันลาซึ่งลูกจ้างไม่ได้ทำงานด้วย ทั้งนี้ไม่ว่าจะกำหนดคำนวณ หรือจ่ายในลักษณะใด หรือโดยวิธีการใด และไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร

"วันทำงาน" หมายความว่า วันที่กำหนดให้ลูกจ้างทำงานตามปกติ

"ผู้ประกันตน" หมายความว่า ผู้ซึ่งจ่ายเงินสมทบอันก่อให้เกิดสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนตามพระราชบัญญัตินี้

"การคลอดบุตร" หมายความว่า การที่ทารกออกจากครรภ์มารดา ซึ่งมีระยะเวลาดังครรภ์ไม่น้อยกว่ายี่สิบแปดสัปดาห์ไม่ว่าทารกจะมีชีวิตรอดหรือไม่

"ทุพพลภาพ" หมายความว่า การสูญเสียอวัยวะ หรือสูญเสียสมรรถภาพของอวัยวะหรือของร่างกาย หรือสูญเสียสภาวะปกติของจิตใจ จนไม่สามารถทำงานได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการแพทย์กำหนด

"ว่างงาน" หมายความว่า การที่ผู้ประกันตนต้องหยุดงานเนื่องจากนิติสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้างตามสัญญาจ้างแรงงานสิ้นสุดลง

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนประกันสังคม

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานประกันสังคม

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการประกันสังคม

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

"เลขาธิการ" หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การคำนวณค่าจ้าง

การคำนวณค่าจ้างรายสัปดาห์

(มาตรา 6) ในการคำนวณค่าจ้างเพื่อการออกเงินสมทบ ให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวัน โดยถือว่า " สัปดาห์หนึ่งมีเจ็ดวัน "

การคำนวณค่าจ้างรายเดือน

(มาตรา 6) ในการคำนวณค่าจ้างเพื่อการออกเงินสมทบ ให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวัน โดยถือว่า " เดือนหนึ่งมีสามสิบวัน "

การคำนวณค่าจ้างรายปี

(มาตรา 6) ในการคำนวณค่าจ้างเพื่อการออกเงินสมทบ ให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายปี โดยถือว่า " ปีหนึ่งมีสามร้อยหกสิบห้าวัน "

การคำนวณค่าจ้างรายชั่วโมง
หรือ คำนวณตามผลงานโดยคำนวณ
เป็นหน่วย

ในการคำนวณค่าจ้าง เพื่อการออกเงินสมทบ ให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวัน โดยเฉลี่ยจากค่าจ้างในวันทำงานที่ลูกจ้างได้รับในงวดการจ่ายค่าจ้าง ที่คิดเงินสมทบตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา 47) ซึ่งมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการ (มาตรา 7) แต่ไม่เกินอัตราเงินสมทบที่กำหนดไว้ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เงินสมทบเพื่อการจ่ายประโยชน์ทดแทน
กรณี ประสบอันตราย เจ็บป่วยทุพพลภาพ
ตาย หรือ คลอดบุตร

อัตราเงินสมทบเท่ากับ 1.5% ของค่าจ้าง

เงินสมทบเพื่อการจ่ายประโยชน์ทดแทน
กรณี สงเคราะห์บุตร และ ชราภาพ

อัตราเงินสมทบเท่ากับ 3% ของค่าจ้าง

เงินสมทบเพื่อการจ่ายประโยชน์ทดแทน
กรณี ว่างาน

อัตราเงินสมทบเท่ากับ 5% ของค่าจ้าง

ช้อยกเว้น

ค่าธรรมเนียมและกำหนดกิจการอื่น เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติ
ประกันสังคม พ.ศ. 2533 สามารถเรียกเก็บเงินเกินอัตราสมทบที่กำหนดไว้

ลักษณะ 1 : บททั่วไป

หมวด 1 : คณะกรรมการประกันสังคม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบของคณะกรรมการประกันสังคม

ประธานกรรมการ คือ เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม
 กรรมการ คือ ผู้แทนกระทรวงการคลัง, ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข,
 ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ, ผู้แทนสำนักงาน, ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และผู้แทนฝ่าย
 ลูกจ้างที่รัฐมนตรีแต่งตั้ง ฝ่ายละ 5 คน

เลขานุการ คือ ผู้แทนสำนักงาน

ผู้ช่วยเลขานุการ คือ บุคคลใดก็ได้ที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

ที่ปรึกษาคณะกรรมการ คือ ผู้ทรงคุณวุฒิที่รัฐมนตรีแต่งตั้ง โดยมีจำนวน
 ได้ไม่เกิน 5 คน ซึ่งในจำนวนนี้อาจน้อยต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิทางระบบงานประกัน
 สังคม, ผู้ทรงคุณวุฒิทางการแรงงาน, ผู้ทรงคุณวุฒิทางการแพทย์, ผู้ทรงคุณวุฒิ
 ทางกฎหมาย และผู้ทรงคุณวุฒิอื่น

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประกันสังคม

1. เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีเกี่ยวกับนโยบาย และมาตรการในการ
 ประกันสังคมตามพระราชบัญญัตินี้
2. พิจารณาให้ความเห็นต่อรัฐมนตรีในการตราพระราชกฤษฎีกา การ
 ออกกฎกระทรวง และระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้
3. วางระเบียบโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการ
 รับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินของกองทุน
4. วางระเบียบโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการ
 จัดหาผลประโยชน์ของกองทุน
5. พิจารณางบดุลและรายงานการรับจ่ายเงินของกองทุนและรายงาน
 ผลการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานในส่วนที่เกี่ยวกับการประกันสังคมตามพระราช
 บัญญัตินี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่คณะกรรมการอื่นหรือสำนักงาน

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่พระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ

7.1 คณะกรรมการ โดยคณะกรรมการอาจมอบหมายให้สำนักงานเป็นผู้ปฏิบัติเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการต่อไปก็ได้

หรือ 7.2 ตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

การประชุมของคณะกรรมการประกันสังคม

(มาตรา 13)

1. การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

2. ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

3. มติในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเพียงเสียงเดียวเท่านั้นในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

วาระของคณะกรรมการประกันสังคม

1. กรรมการหรือที่ปรึกษาซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้อยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และเมื่อพ้นจากตำแหน่งนี้แล้ว อาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ แต่จะติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ (มาตรา 10)

2. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการหรือที่ปรึกษาซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ (มาตรา 11)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ตาย
2. ลาออก
3. รัฐมนตรีให้ออก
4. เป็นบุคคลล้มละลาย
5. วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ถึงที่สุดให้จำคุก
6. ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่
เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ในกรณีที่กรรมการ ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งในคณะกรรมการประกันสังคม, ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ หรือ ที่ปรึกษาของคณะกรรมการประกันสังคม เป็นกรรมการแทน และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

3. (มาตรา 11) ในกรณีที่รัฐมนตรีแต่งตั้งที่ปรึกษาเพิ่มขึ้นในระหว่างที่ที่ปรึกษาซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของที่ปรึกษาที่ได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

4. (มาตรา 12) ในกรณีที่กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งดำรงตำแหน่งครบตามวาระแล้ว แต่ยังมีได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชั้นใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่ากรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่จะเข้ารับหน้าที่

คณะกรรมการแพทย์

องค์ประกอบของคณะกรรมการแพทย์

1. ประธานกรรมการ

2. กรรมการอื่นที่แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิในวิชาชีพเวชกรรมสาขาต่างๆ และอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี (มาตรา 14)

จำนวนของข้อ (1) และ (2) มีจำนวนรวมกันไม่เกินสิบห้าคน โดยรัฐมนตรีเป็นผู้แต่งตั้ง และสามารถนำมาตรา 10 วรรคสอง มาตรา 11, 12 และมาตรา 13 มาใช้บังคับโดยอนุโลม (มาตรา 14) ดังมีรายละเอียดดังนี้

การประชุมของคณะกรรมการแพทย์

(มาตรา 13)

1. การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม
2. ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
3. มติในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเพียงเสียงเดียวเท่านั้นในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

วาระของคณะกรรมการแพทย์

1. กรรมการหรือที่ปรึกษาซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้อยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และเมื่อพ้นจากตำแหน่งนี้แล้ว อาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ แต่จะติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ (มาตรา 10)

2. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการหรือที่ปรึกษาซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ (มาตรา 11)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรณีนำไปใช้

1. ตาย
2. ลาออก
3. รัฐมนตรีให้ออก
4. เป็นบุคคลล้มละลาย
5. วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ถึงที่สุดให้จำคุก
6. ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่

เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ในกรณีที่กรรมการ ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งในคณะกรรมการประกันสังคม, ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ หรือ ที่ปรึกษาของคณะกรรมการประกันสังคม เป็นกรรมการแทน และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

3. (มาตรา 11) ในกรณีที่รัฐมนตรีแต่งตั้งที่ปรึกษาเพิ่มขึ้นในระหว่างที่ที่ปรึกษาซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของที่ปรึกษาที่ได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

4. (มาตรา 12) ในกรณีที่กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งดำรงตำแหน่งครบตามวาระแล้ว แต่ยังมีได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชั้นใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่ากรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่จะเข้ารับหน้าที่

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแพทย์

(มาตรา 15) คณะกรรมการแพทย์มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการดำเนินงานในการให้บริการทางการแพทย์
2. กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราสำหรับประโยชน์ทดแทนในการรับบริการทางการแพทย์ของผู้ประกันตน ในกรณีที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1 (มาตรา 59) ผู้ประกันตนหรือคู่สมรสของผู้ประกันตน ไปรับบริการทางการแพทย์จากสถานพยาบาลอื่น นอกจากที่กำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษาที่กำหนดเขตท้องที่ และชื่อสถานที่พยาบาลที่ผู้ประกันตนหรือคู่สมรสมีสิทธิไปรับบริการทางการแพทย์ ให้ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับเงินทดแทนค่าบริการทางการแพทย์ที่ต้องจ่ายให้แก่สถานพยาบาลอื่นนั้น ตามจำนวนที่สำนักงานกำหนด โดยคำนึงถึงสภาพของการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย การคลอดบุตร สภาพทางเศรษฐกิจของแต่ละท้องที่และลักษณะของการบริการทางการแพทย์ที่ได้รับ ทั้งนี้จะต้องไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการแพทย์กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

2.2 (มาตรา 63) ประโยชน์ทดแทนในกรณีผู้ประกันตนประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน ได้แก่

1. ค่าตรวจวินิจฉัยโรค
2. ค่าบำบัดทางการแพทย์
3. ค่ากินอยู่และรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล
4. ค่ายาและค่าเวชภัณฑ์
5. ค่ารถพยาบาลหรือค่าพาหนะรับส่งผู้ป่วย
6. ค่าบริการอื่นที่จำเป็น

ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่คณะกรรมการแพทย์กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

2.3 (มาตรา 66) ประโยชน์ทดแทนในกรณีผู้ประกันตนหรือคู่สมรสของผู้ประกันตนคลอดบุตร ได้แก่

1. ค่าตรวจและรับฝากครรภ์
2. ค่าบำบัดทางการแพทย์
3. ค่ายาและค่าเวชภัณฑ์
4. ค่าทำคลอด
5. ค่ากินอยู่และรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล
6. ค่าบริบาลและรักษาพยาบาลทารกแรกเกิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ค่ารถพยาบาลหรือค่าพาหนะรับส่งผู้ป่วย

8. ค่าบริการอื่นที่จำเป็น

ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่คณะกรรมการแพทย์กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

2.4 (มาตรา 68) ประโยชน์ทดแทนในกรณีที่มีผู้ประกันตนหรือคู่สมรสของผู้ประกันตนไม่สามารถรับประโยชน์ทดแทนตามมาตรา 66 ได้ เนื่องจากผู้ประกันตนหรือคู่สมรสของผู้ประกันตนไม่ได้คลอดบุตรในสถานพยาบาลที่กำหนดในราชกิจจานุเบกษา ให้ผู้ประกันตนได้รับประโยชน์ทดแทนการคลอดบุตรตามหลักเกณฑ์และอัตราที่คณะกรรมการการแพทย์กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

2.5 (มาตรา 70) ประโยชน์ทดแทนในกรณีที่มีผู้ประกันตนทุพพลภาพ ได้แก่

1. ค่าตรวจและวินิจฉัยโรค
2. ค่าบำบัดทางการแพทย์
3. ค่ายาและค่าเวชภัณฑ์
4. ค่ากินอยู่และรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล
5. ค่ารถพยาบาลหรือค่าพาหนะรับส่งผู้ป่วย
6. ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกาย จิตใจและอาชีพ
7. ค่าบริการอื่นที่จำเป็น

ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่คณะกรรมการแพทย์กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

2.6 (มาตรา 72) ประโยชน์ทดแทนในกรณีที่คณะกรรมการแพทย์วินิจฉัยว่า การทุพพลภาพของผู้ประกันตนได้รับการฟื้นฟูจนมีสภาพดีขึ้นแล้วให้เลขาธิการ หรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย พิจารณาสั่งลดเงินทดแทนการขาดรายได้เนื่องจากการทุพพลภาพได้ตามหลักเกณฑ์ และอัตราที่คณะกรรมการการแพทย์กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

3. เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ เกี่ยวกับการออกกฎกระทรวง (ตามมาตรา 64) ในเรื่องของการประโยชน์ทดแทนการขาดรายได้ สำหรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การที่ผู้ประกันตนต้องหยุดงานเพื่อการรักษาพยาบาลตามคำสั่งของแพทย์

4. ให้ค่าปรึกษา และแนะนำในทางการแพทย์แก่คณะกรรมการ คณะกรรมการอุทธรณ์ และสำนักงาน

5. ปฏิบัติการอื่นตามที่พระราชบัญญัตินี้บัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการแพทย์ หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะกรรมการมอบหมาย

(มาตรา 16) คณะกรรมการ หรือ คณะกรรมการการแพทย์ จะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการหรือ คณะกรรมการการแพทย์มอบหมายก็ได้ โดยวาระการประชุมของอนุกรรมการ ให้นำมาตรา 13 มาใช้บังคับโดยอนุโลม ดังนี้คือ

1. การประชุมคณะอนุกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

2. ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานอนุกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อนุกรรมการที่มาประชุมเลือกอนุกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

3. มติในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเพียงเสียงเดียวเท่านั้นในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

(มาตรา 17) คณะกรรมการ หรือ คณะกรรมการการแพทย์ และคณะอนุกรรมการ มีอำนาจสั่งให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งส่งเอกสาร หรือข้อมูลที่จำเป็นมาพิจารณาได้ ในการนี้จะสั่งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงด้วยก็ได้

ผลตอบแทนต่อคณะกรรมการ

(มาตรา 18) กรรมการ ที่ปรึกษา กรรมการการแพทย์ กรรมการอุทธรณ์ และ อนุกรรมการ อาจได้รับเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอย่างอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หมวด 2 : สำนักงานประกันสังคม

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคม

สำนักงานประกันสังคมกระทรวงมหาดไทย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการ คณะกรรมการอื่น และ คณะอนุกรรมการ ตามพระราชบัญญัตินี้
2. เก็บ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันสังคม
3. จัดทำทะเบียนนายจ้างและผู้ประกันตนซึ่งต้องส่งเงินสมทบ
เข้ากองทุน
4. ปฏิบัติการตามที่พระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้เป็น
อำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
5. กระทำกิจการอย่างอื่นตามที่รัฐมนตรี คณะกรรมการ คณะ
กรรมการอื่นหรือ คณะอนุกรรมการมอบหมาย

หมวด 3 : กองทุนประกันสังคม

จุดประสงค์

การจัดตั้งกองทุนประกันสังคมมีจุดประสงค์เพื่อ เป็นทุนใช้จ่ายให้ผู้
ประกันตนได้รับประโยชน์ทดแทน ตามที่บัญญัติไว้ในลักษณะ 3 และเป็นค่าใช้จ่ายใน
กองทุนประโยชน์ทดแทน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบของกองทุนประกันสังคม

กองทุนประกันสังคมประกอบด้วย (ตามมาตรา 22)

1. เงินสมทบจากรัฐบาล นายจ้าง และผู้ประกันตน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ คือ

1.1 ให้รัฐบาล นายจ้างและผู้ประกันตน (ตามมาตรา 33) ออกเงินสมทบเข้ากองทุนฝ่ายละเท่ากันตามอัตราที่กำหนดฝ่ายละเท่ากัน แต่ไม่เกินอัตราเงินสมทบที่ได้กำหนดไว้ดังนี้ คือ

เงินสมทบเพื่อการจ่ายประโยชน์ทดแทน กรณี ประสบอันตราย เจ็บป่วยทุพพลภาพ ตาย หรือ คลอดบุตร

อัตราเงินสมทบเท่ากับ 1.5% ของค่าจ้าง

เงินสมทบเพื่อการจ่ายประโยชน์ทดแทน กรณี สงเคราะห์บุตร และ ชราภาพ

อัตราเงินสมทบเท่ากับ 3% ของค่าจ้าง

เงินสมทบเพื่อการจ่ายประโยชน์ทดแทน กรณีว่างงาน

อัตราเงินสมทบเท่ากับ 5% ของค่าจ้าง

1.2 ให้รัฐบาลและผู้ประกันตน(ตามมาตรา 39)ออกเงินสมทบเข้ากองทุนโดยรัฐบาลออกหนึ่งเท่าและผู้ประกันตนออกสองเท่าของอัตราเงินสมทบที่แต่ละฝ่ายต้องออกตามข้อ 1.1

2. เงินเพิ่มที่ได้มาจากการที่นายจ้างส่งเงินสมทบไม่ครบจำนวนภายในเวลาที่กำหนด แล้วต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสองต่อเดือนของจำนวนเงินที่ยังส่งไม่ครบ

3. ผลประโยชน์ของกองทุนโดยการจัดหาที่เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. เงินค่าธรรมเนียบ ในกรณีที่นายจ้าง หรือผู้ประกันตนยื่น ของรับใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนประกันสังคม หรือใบแทนบัตรประกันสังคมที่สูญหาย

5. เงินที่ได้รับจากการบริจาคหรือเงินอุดหนุน

6. เงินที่ตกเป็นของกองทุน จากการยึด आयัด หรือ ขายทอดตลาดทรัพย์สินของนายจ้างซึ่งไม่นำส่งเงินสมทบ และหรือเงินเพิ่ม หรือส่ง ไม่ครบจำนวน ภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งไม่ได้มาเรียกเอาเงินที่เหลือคืน

7. เงินอุดหนุนหรือเงินทดรองราชการที่รัฐบาลจ่ายให้ ในกรณีที่ เงินกองทุนไม่พอจ่ายให้กับ ค่าเบี้ยประกัน ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอย่างอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการ อนุกรรมการ และที่ปรึกษา รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงาน

8. เงินค่าปรับตามที่ได้จากการเปรียบเทียบปรับผู้กระทำผิด

9. รายได้อื่น

เงินกองทุนดังกล่าว ให้เป็นของสำนักงานและไม่ต้องนำส่งกระทรวง การคลัง เป็นรายได้แผ่นดิน (มาตรา 23)

การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน การจัดหา ผลประโยชน์ของกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง (มาตรา 25, มาตรา 26)

การปฏิบัติงานของกองทุนประกันสังคม

(มาตรา 24) ให้นำเงินกองทุนจ่ายเป็นประโยชน์ทดแทนตามพระราช บัญญัติโดยคณะกรรมการอาจจัดสรรเงินกองทุนไม่เกินร้อยละสิบของเงินสมทบของ แต่ละปีเพื่อจ่ายให้กับ ค่าเบี้ยประกัน ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอย่างอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ อนุกรรมการและที่ปรึกษารวมทั้งค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงาน ในกรณีที่เงินกองทุนไม่พอจ่ายตามตามที่กล่าวมาแล้ว ให้รัฐบาลจ่ายเงินอุดหนุนหรือเงินทดรองราชการให้ตามความจำเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หมวด 4 : การสำรวจการประกันสังคม

จุดประสงค์

(มาตรา 28) การสำรวจการประกันสังคมมีจุดประสงค์เพื่อ
สำรวจปัญหาและข้อมูลด้านแรงงาน โดยอาจจะตราเป็นพระราชกฤษฎีกาก็ได้
โดยในพระราชกฤษฎีกาอย่างน้อยต้องระบุ

1. วัตถุประสงค์ในการสำรวจ
2. เจ้าหน้าที่หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่จะทำการสำรวจ
3. กำหนดเวลาการใช้บังคับพระราชกฤษฎีกาซึ่งจะต้องไม่เกิน

สองปี

ข้อกำหนดในการสำรวจ

(มาตรา 29) เมื่อได้ตราพระราชกฤษฎีกาแล้วให้เลขาธิการประกาศ
กำหนด

1. แบบสำรวจ
2. ระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่จะส่งแบบ
สำรวจให้แก่นายจ้าง
3. กำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันให้นายจ้างต้องส่งคืน
แบบสำรวจที่ได้กรอรายการแล้วแก่เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งต้องระบุ
ไว้ในแบบสำรวจด้วย

ข้อกำหนดในการส่งแบบสำรวจ

(มาตรา 30) แบบสำรวจดังกล่าวที่จะต้องส่งไปยังนายจ้างให้ส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือให้เจ้าหน้าที่หรือพนักงานเจ้าหน้าที่นำไปส่งณภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ หรือสำนักงานของนายจ้างในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของนายจ้างถ้าไม่พบนายจ้าง ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ หรือสำนักงานของนายจ้างจะส่งให้แก่บุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้วและอยู่หรือทำงานในบ้านหรือสำนักงานที่ปรากฏว่าเป็นของนายจ้างนั้นก็ได้อีก

ถ้าไม่สามารถส่งตามวิธีดังกล่าวได้ ให้ใช้วิธีปิดแบบสำรวจไว้ในที่ซึ่งเห็นได้ง่ายที่สำนักงานของนายจ้าง เมื่อได้ดำเนินการดังกล่าว เป็นเกินเวลาสิบห้าวันแล้วให้ถือว่านายจ้างได้รับแบบสำรวจนั้นแล้ว

ข้อปฏิบัติของนายจ้างเมื่อได้รับแบบสำรวจ

(มาตรา 31) เมื่อนายจ้างได้รับแบบสำรวจแล้ว ให้นายจ้างกรอกรายการในแบบสำรวจทุกข้อตามความเป็นจริง แล้วส่งแบบสำรวจที่ได้กรอกรายการนั้นคืนให้เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในเวลา 30 วัน

ข้อปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่

(มาตรา 32) ห้ามมิให้ผู้ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้เปิดเผยข้อความ หรือตัวเลขที่ได้กรอกรไว้ในแบบสำรวจแก่บุคคล ซึ่งไม่มีหน้าที่ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติ

ยกเว้น มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การประกันสังคม หรือการคุ้มครองแรงงาน หรือเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนหรือการพิจารณาคดี

ลักษณะ 2 : การประกันสังคม

หมวด 1: การเป็นผู้ประกันตน

ความหมายของนายจ้างต่อการเป็นผู้ประกันตน

“ นายจ้าง ” หมายความว่า ผู้ซึ่งรับลูกจ้างเข้าทำงาน โดยจ่ายค่าจ้างและให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำงานแทนนายจ้างในกรณีที่นายจ้างเป็นนิติบุคคล ให้หมายความรวมถึงผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล และให้ทำงานแทนนายจ้าง ในกรณีที่นายจ้างเป็นนิติบุคคลให้หมายความถึงผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลและผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลให้ทำการแทนด้วย

นอกจากนี้ นายจ้างในกรณีนี้ยังหมายความรวมถึง (ตามมาตรา 35)

1. ผู้ประกอบกิจการได้ว่าจ้างโดยวิธีเหมาค่าแรง มอบให้แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใดรับช่วงไปควบคุมดูแลการทำงาน และ รับผิดชอบจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างอีกทอดหนึ่ง

หรือ 2. มอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้จัดหาลูกจ้างมาทำงานอันมิใช่การประกอบธุรกิจจัดหางาน โดย

2.1 การทำงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งส่วนใดในกระบวนการผลิตหรือธุรกิจซึ่งกระทำในสถานประกอบกิจการ หรือสถานที่ทำงานของผู้ประกอบกิจการ

2.2 เครื่องมือที่สำคัญสำหรับใช้ทำงานนั้น ผู้ประกอบกิจการเป็นผู้จัดหา

กรณีเช่นว่านี้ผู้ประกอบกิจการย่อมอยู่ในฐานะนายจ้าง ซึ่งมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

ขอบเขตการใช้บังคับ

ให้ลูกจ้างที่อยู่ในข่ายบังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้เป็นผู้ประกันตน นั่นคือ ผู้ซึ่งทำงานให้นายจ้างโดยรับค่าจ้าง ยกเว้น ผู้ซึ่งทำงานเกี่ยวกับงานบ้างอันมิได้มีการประกอบธุรกิจรวมอยู่ด้วย และ ยกเว้นลูกจ้างดังต่อไปนี้ (ตามมาตรา 4)

1. ข้าราชการและลูกจ้างประจำของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และข้าราชการส่วนท้องถิ่น ยกเว้น ลูกจ้างชั่วคราว
2. ลูกจ้างของรัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ
3. ลูกจ้างของนายจ้างที่มีสำนักงานในประเทศ และ ไปประจำทำงานในต่างประเทศ
4. ครู หรือครูใหญ่ของโรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน
5. นักเรียน นักเรียนพยาบาล นิลิต หรือ นักศึกษา หรือแพทย์ฝึกหัดซึ่งเป็นลูกจ้างของโรงเรียน มหาวิทยาลัย หรือ โรงพยาบาล
6. ลูกจ้างของสภาวิชาชีพ
7. ลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ ตามความหมายของคำว่า "รัฐวิสาหกิจ" ในมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติพนักงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2534
8. ลูกจ้างของกิจการเพาะปลูก ประมง ป่าไม้ และ เลี้ยงสัตว์ ซึ่งมีได้ใช้ลูกจ้างตลอดปี และ ไม่มีงานลักษณะอื่นรวมอยู่ด้วย เช่นถ้าทำไร่สับปะรดและมีโรงงานทำสับปะรดกระป๋องด้วย หรือ มีกิจการเรือประมงแล้วมีโรงงานทำปลากระป๋องด้วย เช่นนี้ถือว่าอยู่ในข่ายบังคับของกฎหมายประกันสังคม
9. ลูกจ้างของนายจ้างที่จ้างไว้ เพื่อทำงานอันมีลักษณะเป็นครั้งคราว เป็น การจร หรือเป็นไปตามฤดูกาล

(มาตรา 40) ในกรณีที่มีบุคคลอื่นใดซึ่งมิใช่ลูกจ้างตามพระราชบัญญัตินี้ จะสมัครเข้าเป็นผู้ประกันตนตามพระราชบัญญัตินี้ได้โดย ให้แสดงความจำนงต่อสำนักงานประกันสังคม

(มาตรา 43) กิจการใดที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชาราชการพระราชบัญญัติตามมาตรา 103 (ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้บังคับแก่กิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่สี่สิบคนขึ้นไปนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับและเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้บังคับแก่กิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่สี่สิบคนขึ้นไป)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แม้ว่าภายหลังกิจการนั้นจะมีจำนวนลูกจ้างลดลงเหลือน้อยกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ก็ตามให้กิจการดังกล่าวอยู่ภายใต้บังคับพระราชบัญญัติต่อไปจนกว่าจะเลิกกิจการและให้ลูกจ้างที่เหลืออยู่เป็นผู้ประกันตนต่อไป

ในกรณีที่กิจการนั้นได้รับลูกจ้างใหม่เข้าทำงาน ให้ลูกจ้างใหม่นั้นเป็นผู้ประกันตนตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย แม้ว่าจำนวนลูกจ้างรวมทั้งสิ้นจะไม่ถึงจำนวนที่กำหนดไว้ก็ตาม

หน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างต่อการเป็นผู้ประกันตน

(มาตรา 34) ให้นายจ้าง และลูกจ้างซึ่งมีลูกจ้างที่อยู่ในข่ายบังคับตามพระราชบัญญัติ ยื่นแบบรายการแสดงรายชื่อผู้ประกันตนอัตราค่าจ้างและข้อความอื่นตามแบบที่เลขาธิการกำหนดต่อสำนักงานภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ลูกจ้างนั้นเป็นผู้ประกันตน

(มาตรา 44) ในกรณีที่ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อความในแบบรายการที่ได้ยื่นไว้ต่อสำนักงานเปลี่ยนแปลงไป ให้นายจ้างแจ้งเป็นหนังสือต่อสำนักงานขอเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเพิ่มเติมรายการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวหรือ ในกรณีที่ความปรากฏแก่สำนักงานหรือจากคำร้องของลูกจ้างว่านายจ้างไม่ได้แจ้งให้สำนักงานทราบการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ให้สำนักงานมีอำนาจบันทึกรายละเอียด โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง หรือจะดำเนินการสอบสวนด้วยก็ได้

หน้าที่ของสำนักงานประกันสังคม

(มาตรา 36) เมื่อนายจ้างรายใด ยื่นแบบรายการแสดงรายชื่อผู้ประกันตน อัตราค่าจ้าง และข้อความอื่นตามแบบที่เลขาธิการกำหนดต่อสำนักงานภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ลูกจ้างนั้นเป็นผู้ประกันตนแล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับแบบรายการนั้นตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอต่อเลขาธิการสำนักงานประ

กันสังคม หรือผู้ซึ่งเลขาธิการสำนักงานประกันสังคมมอบหมายเพื่อออกหนังสือสำคัญ
แสดงการขึ้นทะเบียนประกันสังคมให้แก่ นายจ้าง และออกบัตรประกันสังคมให้แก่
ลูกจ้าง

หนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนประกันสังคม และ บัตรประกันสังคม
ให้เป็นไปตามแบบดังต่อไปนี้

แบบหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนประกันสังคม

ท้ายกฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2534)

ออกตามความในพระราชบัญญัติประกันสังคม

พ.ศ. 2533

ครุฑ

สำนักงานประกันสังคม

กระทรวงมหาดไทย

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

.....

(ระบุนายจ้างผู้ขึ้นแบบรายการ)

ได้ขึ้นทะเบียนประกันสังคมแล้ว

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เป็นต้นไป

เลขที่บัญชี.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

22 ซม.

25 ซม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(มาตรา 37) ในกรณีที่ความปรากฏแก่สำนักงาน หรือจากคำร้องของ ลูกจ้างว่านายจ้างไม่ได้ยื่นแบบรายการแสดงรายชื่อผู้ประกันตนอัตราค่าจ้าง และข้อความอื่นตามแบบที่เลขาธิการกำหนดต่อสำนักงานภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ ลูกจ้างนั้นเป็นผู้ประกันตน หรือยื่นแบบรายการแล้วแต่ไม่มีชื่อลูกจ้างบางคน ซึ่งเป็น ผู้ประกันตนตาม มาตรา 33 ในแบบรายการนั้น ให้สำนักงานมีอำนาจบันทึกรายละเอียดในแบบรายการตาม มาตรา 34 โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง แล้วออกหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียน ประกันสังคมให้แก่ นายจ้าง และหรือ ออกบัตรประกันสังคมให้แก่ลูกจ้างตามแบบที่กำหนดแล้วแต่กรณี

ในการดำเนินการดังกล่าว เลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย อาจจะดำเนินการสอบสวนก่อนก็ได้

(มาตรา 45) ในกรณีที่หนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนประกันสังคม หรือบัตรประกันสังคมสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ นายจ้างหรือผู้ ประกันตนยื่นคำขอรับใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนประกันสังคม หรือใบ แทนบัตรประกันสังคม แล้วแต่กรณีต่อสำนักงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึง การสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดดังกล่าว ทั้งนี้ ตามระเบียบที่เลขาธิการกำหนด โดยเสียค่าธรรมเนียมดังนี้ คือ

1. ใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนประกันสังคม ฉบับละ 50 บาท
2. ใบแทนบัตรประกันสังคม ฉบับละ 10 บาท

การสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน

ความเป็นผู้ประกันตนจะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ประกันตนนั้น

1. ตาย
2. สิ้นสภาพการเป็นลูกจ้าง

1. ในกรณีที่ผู้ประกันตนสิ้นสภาพการเป็นลูกจ้าง แต่มีความประสงค์จะเป็น ผู้ประกันตนต่อไป ให้แสดงความจำนองต่อสำนักงานโดยยื่นแบบแสดงความจำนอง พร้อมกับบัตรประกันสังคม ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นสภาพการเป็นลูกจ้าง ให้ผู้

ประกันตนยื่นแบบแสดงความจำนงด้วยตัวเอง ณ สำนักงานประกันสังคม หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด ที่ผู้ประกันตนจ่ายเงินสมทบคราวสุดท้าย ก่อนสิ้นสภาพการเป็นลูกจ้าง

2. ในการออกเงินสมทบ ให้ผู้ประกันตนออกเงินสมทบโดยถือเอาค่าจ้างที่คำนวณเงินสมทบเต็มจำนวนคราวสุดท้ายก่อนที่ความเป็นผู้ประกันตนจะสิ้นสุดลง และให้ผู้ประกันตนนำส่งเงินสมทบ ณ สำนักงานประกันสังคมที่ยื่นแบบแสดงความจำนงเดือนละครั้ง ภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป ทั้งนี้ให้จ่ายเงินสมทบครั้งแรกภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดจากเดือนที่มีผลเป็นผู้ประกันตน

3. หากผู้ประกันตนไม่นำส่งเงินสมทบ หรือส่งไม่ครบจำนวนภายในกำหนดเวลาที่กำหนด ผู้ประกันตนต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสองต่อเดือน

4. ในกรณีที่ผู้ประกันตนประสงค์ขอเปลี่ยนสถานที่การจ่ายเงินสมทบ ให้แจ้งสำนักงานประกันสังคม หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดที่ยื่นแบบแสดงความจำนงล่วงหน้าสามสิบวัน ก่อนการนำส่งเงินสมทบเดือนถัดไป

5. ผู้ประกันตนที่ขาดส่งเงินสมทบเป็นระยะเวลาสามเดือนติดต่อกัน หรือ

5.1 ตาย

5.2 ได้เป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 33 อีก

5.3 ลาออกจากความเป็นผู้ประกันตน โดยการแสดงความจำนงต่อ

สำนักงาน

ให้ถือว่าความเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 39 สิ้นสุดลง

หมายเหตุ ข้อ 1-5 จากระเบียบสำนักงานประกันสังคม ว่าด้วยการเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 พ.ศ. 2534 ข้อ 5.1 - 5.3 จาก *มาตรา 41*

ประโยชน์ทดแทนสำหรับผู้ประกันตน

(*มาตรา 42*) เพื่อสิทธิแก่ผู้ประกันตนในการขอรับประโยชน์ทดแทน ให้นับระยะเวลาประกันตนตามมาตรา 33 และมาตรา 39 ทุกช่วงเข้าด้วยกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หมวด 2 : เงินสมทบ

ข้อกำหนดขั้นต้น

ข้อบังคับในหมวดเงินสมทบนี้จะใช้ได้ก็ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติประกันสังคมใช้บังคับเกินกว่า 180 วันแล้ว

อัตราเงินสมทบ

ข้อกำหนดอัตราเงินสมทบ

(มาตรา 46)

1. ให้รัฐบาล นายจ้าง และผู้ประกันตน ตาม มาตรา 33 ออกเงินสมทบเข้ากองทุนฝ่ายละเท่ากัน ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่เกินอัตราเงินสมทบท้ายพระราชบัญญัติ

2. สำหรับการประกันตนตามมาตรา 39 ให้รัฐบาลและผู้ประกันตนออกเงินสมทบเข้ากองทุนโดยรัฐบาลออกหนึ่งเท่า และผู้ประกันตนออกสองเท่า ของอัตราเงินสมทบที่แต่ละฝ่ายต้องออกตามที่กำหนดในข้อ 1

การออกเงินสมทบของผู้ประกันตนตาม มาตรา 39 ให้ถือเอาค่าจ้างเต็มจำนวนครั้งสุดท้ายก่อนที่ความเป็นผู้ประกันตนจะสิ้นสุดลง

ถ้าค่าจ้างที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณของผู้ประกันตน เกินกว่าวันละห้าร้อยบาทให้คิดเพียงวันละห้าร้อยบาทและถ้าผู้ประกันตนทำงานกับนายจ้างหลายรายให้คำนวณเงินสมทบจากค่าจ้างที่ได้รับจากนายจ้างแต่ละราย

อัตราเงินสมทบท้ายพระราชบัญญัติ

อัตราเงินสมทบ

ผู้ออกเงินสมทบ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง ของผู้ประกันตน
1. เงินสมทบเพื่อการจ่ายประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยทุพพลภาพ ตาย และ คลอดบุตร	
1. รัฐบาล	1.5 %
2. นายจ้าง	1.5 %
3. ผู้ประกันตน	1.5 %
2. เงินสมทบเพื่อการจ่ายประโยชน์ทดแทนกรณีสงเคราะห์บุตร และชราภาพ	
1. รัฐบาล	3
2. นายจ้าง	3
3. ผู้ประกันตน	3
3. เงินสมทบเพื่อการจ่ายประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน	
1. รัฐบาล	5
2. นายจ้าง	5
3. ผู้ประกันตน	5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การส่งเงินสมทบ

1. (มาตรา 47) ทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้าง ให้นายจ้างหักค่าจ้างของผู้ประกันตนตามจำนวนที่จะต้องส่ง เป็นเงินสมทบในส่วนของผู้ประกันตน ดังนี้คือ

1.1 ให้รัฐบาล นายจ้าง และผู้ประกันตน ตาม มาตรา 33 ออกเงินสมทบเข้ากองทุนฝ่ายละเท่ากัน ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่เกินอัตราเงินสมทบท้ายพระราชบัญญัติ

1.2. สำหรับการประกันตนตามมาตรา 39 ให้รัฐบาลและผู้ประกันตนออกเงินสมทบเข้ากองทุนโดยรัฐบาลออกหนึ่งเท่า และผู้ประกันตนออกสองเท่า ของอัตราเงินสมทบที่แต่ละฝ่ายต้องออกตามที่กำหนดในข้อ 1

2. ให้นายจ้างนำเงินสมทบในส่วนของผู้ประกันตนที่ได้หักไว้ และเงินสมทบในส่วนของนายจ้าง ส่งให้แก่สำนักงานภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดจากเดือนที่มีการหักเงินสมทบไว้ พร้อมทั้งยื่นรายการแสดงการส่งเงินสมทบ ตามแบบที่เลขาธิการกำหนดในกรณีจำเป็นไม่อาจส่งเงินสมทบ และยื่นรายการได้ทันกำหนด นายจ้างอาจยื่นคำร้องต่อเลขาธิการขอให้ขยายเวลาการยื่นรายการ และการนำส่งเงินสมทบออกไปอีก ถ้าเลขาธิการเห็นสมควร จะสั่งให้ขยายเวลาก็ได้ การขยายเวลาดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ลด หรือลด เงินเพิ่มตาม มาตรา 49

3. ถ้านายจ้างไม่จ่ายค่าจ้างตามกำหนดเวลาที่ต้องจ่าย ให้นายจ้างมีหน้าที่นำส่งเงินสมทบให้แก่สำนักงานตามที่บัญญัติไว้ในข้อ 2 โดยถือเสมือนว่าจ่ายค่าจ้าง (มาตรา 48) ในกรณีที่ผู้ประกันตนทำงานกับนายจ้างหลายราย ให้นายจ้างทุกรายมีหน้าที่ปฏิบัติตาม มาตรา 46 และ 47 ดังกล่าวแล้วข้างต้น

(มาตรา 49) ถ้านายจ้างไม่นำส่งเงินสมทบในส่วนของตน หรือผู้ประกันตน หรือส่งไม่ครบจำนวนภายในวันที่สิบห้าของเดือน ถัดจากเดือนที่มีการหักเงินสมทบไว้ (มาตรา 47) ต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสองต่อเดือนของจำนวนเงินสมทบที่นายจ้างยังมีได้นำส่งหรือของจำนวนเงินสมทบที่ยังขาดอยู่ สำหรับเศษของเดือน ถ้าถึงสิบห้าวันหรือกว่านั้นให้นับเป็นหนึ่งเดือน ถ้าน้อยกว่านั้นให้ปัดทิ้ง

การยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

**กฎเกณฑ์เบื้องต้นในการยึด อายัด
และ ขายทอดตลาดทรัพย์สิน**

(มาตรา 50) เลขาธิการมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของนายจ้างซึ่งไม่นำส่งเงินสมทบและหรือเงินเพิ่มหรือนำส่งไม่ครบจำนวนตามที่กำหนด ทั้งนี้เพื่อยกเท่าที่จำเป็นเพื่อให้ได้รับเงินที่ค้างชำระ

การมีคำสั่งให้ยึด อายัด หรือขายทอดตลาดทรัพย์สิน จะกระทำได้อีกต่อ เมื่อได้ส่งค่าเตือนเป็นหนังสือให้นายจ้างนำเงินสมทบและหรือเงินเพิ่มที่ค้างมาชำระภายในกำหนดไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือนั้น และนายจ้างไม่ชำระภายในกำหนด

**หลักเกณฑ์และวิธีการยึด อายัด
และ ขายทอดตลาดทรัพย์สิน**

(มาตรา 50) หลักเกณฑ์และวิธีการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ทั้งนี้ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและใช้บังคับโดยอนุโลมเงินที่ได้จากการขายทอดตลาดดังกล่าว ให้หักไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการยึด อายัด และขายทอดตลาด และชำระเงินสมทบและเงินเพิ่มที่ค้างชำระถ้ามีเงินเหลือให้คืนแก่นายจ้างโดยเร็ว ถ้านายจ้างมิได้เรียกเอาเงินที่เหลือคืนภายในห้าปีให้ตกเป็นของกองทุน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(มาตรา 51) หนี้ที่เกิดจากการไม่ชำระเงินสมทบและหรือเงินเพิ่ม ให้สำนักงานมีบุริมสิทธิเหนือทรัพย์สินทั้งหมดของนายจ้างซึ่งเป็นลูกหนี้ในลำดับเดียวกับบุริมสิทธิในมูลค่าภาษีอากรตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

หมายเหตุ : นายจ้างในที่นี้หมายถึง นายจ้างตามพระราชบัญญัติ, ผู้ประกันตนเนื่องจากการสมัคร (ตามมาตรา 39) และผู้รับเหมา (นับตั้งแต่ผู้รับเหมาช่วงถัดขึ้นไปหากมี ตลอดสายจนถึงผู้รับเหมาขั้นต้น)

ลักษณะ 3 : ประโยชน์ทดแทน

หมวด 1 : บททั่วไป

ผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทน

(มาตรา 73) ผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทน คือ

1. ผู้ประกันตน หรือ
2. ผู้ประกันตนที่ถึงแก่ความตายโดยมิใช่ประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย

เนื่องจากการทำงาน

ถ้าผู้ประกันตนนั้นได้จ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และต้องอยู่ภายในระยะเวลาหกเดือนก่อนถึงแก่ความตาย ให้ผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนดังต่อไปนี้ (ตาม มาตรา 54)

1. ประโยชน์ทดแทนในกรณีประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย
2. ประโยชน์ทดแทนในกรณีคลอดบุตร
3. ประโยชน์ทดแทนในกรณีทุพพลภาพ
4. ประโยชน์ทดแทนในกรณีตาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ประโยชน์ทดแทนในกรณีสงเคราะห์บุตร

6. ประโยชน์ทดแทนในกรณีชราภาพ

7. ประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงาน ยกเว้นผู้ประกันตนตาม มาตรา 39

คือ ผู้ประกันตนที่สิ้นสภาพการเป็นลูกจ้างแล้วแต่ได้ทำการสมัครเป็นผู้ประกันตนต่อ

การขอลดส่วนอัตราเงินสมทบประโยชน์ทดแทนของนายจ้าง

(มาตรา 55) ในกรณีที่นายจ้างได้จัดสวัสดิการเกี่ยวกับกรณีต่างๆ

ดังกล่าวข้างต้นในอัตราสูงกว่าประโยชน์ทดแทนตามพระราชบัญญัตินี้

1. ให้นายจ้างนั้นนาระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน สัญญาจ้าง
แรงงาน หรือข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ซึ่งกำหนดสวัสดิการที่ว่านั้น มา
แสดงต่อคณะกรรมการ เพื่อขอลดส่วนอัตราเงินสมทบในประเภทประโยชน์ทดแทน
ที่นายจ้างได้จัดสวัสดิการให้แล้วจากอัตราเงินสมทบที่ผู้ประกันตนและนายจ้างนั้น
ต้องจ่ายเข้ากองทุน

2. ให้นายจ้างใช้อัตราเงินสมทบในส่วนที่เหลือภายหลังคิดส่วนลดดัง
กล่าวแล้วมาคำนวณเงินสมทบในส่วนของผู้ประกันตนและเงินสมทบในส่วนของนายจ้าง
ที่ยังมีหน้าที่ต้องเข้าส่งกองทุนเพื่อการจ่ายประโยชน์ทดแทนในส่วนอื่นต่อไป

การขอลดส่วนอัตราเงินสมทบ และการพิจารณาหักส่วนลดอัตราเงิน
สมทบดังกล่าว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

การคำนวณค่าจ้างรายวันในการจ่ายเงินทดแทนการขาดรายได้ให้แก่ผู้
ประกันตน ให้คำนวณโดยเฉลี่ยจากค่าจ้างที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบเป็น
เวลา เก้าสิบวันก่อนวันรับบริการทางการแพทย์ ไม่ว่าระยะเวลาเก้าสิบวันนั้นจะ
ติดต่อกันหรือไม่ก็ตาม

ระเบียบการขอรับประโยชน์ทดแทน

ผู้ประกันตนหรือบุคคลอื่นใดเห็นว่าตนมีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีใดตามที่บัญญัติไว้ และประสงค์จะขอรับประโยชน์ทดแทนนั้นให้ยื่นคำขอรับประโยชน์ทดแทนตามแบบที่เลขาธิการกำหนดต่อสำนักงานและให้เลขาธิการ หรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมายพิจารณาสั่งการโดยเร็ว

การคำนวณการจ่ายเงินทดแทน

กรณีเป็นผู้ประกันตนตามพระราชบัญญัติ

(มาตรา 57) การคำนวณค่าจ้างรายวันในการจ่ายเงินทดแทน การขาดรายได้ให้แก่ผู้ประกันตนตาม มาตรา 33 ให้คำนวณโดยเฉลี่ยจากค่าจ้างที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบเป็นเวลาเก้าสิบวันก่อนวันรับบริการทางการแพทย์ ไม่ว่าจะระยะเวลาเก้าสิบวันนั้นจะติดต่อกันหรือไม่ก็ตาม

กรณีเป็นผู้ประกันตนเนื่องจากการสมัคร

(มาตรา 57) การคำนวณค่าจ้างรายวันในการจ่ายเงินทดแทน การขาดรายได้ให้แก่ผู้ประกันตนตาม มาตรา 39 ให้คำนวณโดยเฉลี่ยจากค่าจ้างที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบเต็มจำนวนคราวสุดท้าย ก่อนที่ความเป็นผู้ประกันตนจะสิ้นสุดลงเป็นเกณฑ์คำนวณ

ประโยชน์ทดแทนในกรณีที่เกี่ยวกับการบริการทางการแพทย์

เงื่อนไขการรับประโยชน์ทดแทน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การรับประโยชน์ทดแทนตามพระราชบัญญัตินี้ ในกรณีที่เป็นบริการทางการแพทย์

1. ผู้ประกันตน หรือคู่สมรสของผู้ประกันตนจะต้องรับบริการทางการแพทย์จากสถานพยาบาลตามระเบียบที่เลขาธิการประกาศในราชกิจจานุเบกษา กำหนดเขตท้องที่และชื่อสถานพยาบาล ที่ผู้ประกันตนหรือคู่สมรสของผู้ประกันตน มีสิทธิไปรับบริการทางการแพทย์ได้ (มาตรา 58)

2. รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับบริการทางการแพทย์ที่ผู้ประกันตนหรือคู่สมรสของผู้ประกันตนจะได้รับให้เป็นไปตามระเบียบที่เลขาธิการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ (มาตรา 59)

3. ในกรณีที่ในเขตท้องที่นั้นไม่มีสถานพยาบาลตามที่ประกาศ หรือ มีแต่ผู้ประกันตนหรือคู่สมรสของผู้ประกันตน มีเหตุผลสมควรที่ไม่สามารถไปรับบริการทางการแพทย์ จากสถานพยาบาลดังกล่าวได้ ก็ให้ไปรับบริการทางการแพทย์ จากสถานพยาบาลที่กำหนดที่อยู่ในเขตท้องที่อื่นได้ (มาตรา 59)

4. ในกรณีที่ผู้ประกันตน หรือคู่สมรสของผู้ประกันตนไปรับบริการทางการแพทย์จากสถานพยาบาลอื่น นอกจากที่กำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษากำหนดเขตท้องที่ และชื่อสถานพยาบาลที่ผู้ประกันตน หรือคู่สมรสของผู้ประกันตน มีสิทธิไปรับบริการทางการแพทย์ได้ ให้ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับเงินทดแทนค่าบริการทางการแพทย์ที่ต้องจ่ายให้แก่สถานพยาบาลอื่นนั้นตามจำนวนที่สำนักงานกำหนด โดยคำนึงถึงสภาพของการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย การคลอดบุตร สภาพทางเศรษฐกิจของแต่ละเขตท้องที่ และลักษณะของการบริการทางการแพทย์ที่ได้รับ ทั้งนี้จะต้องไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการแพทย์กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ (มาตรา 59)

ในกรณีที่ผู้ประกันตนหรือคู่สมรสของผู้ประกันตน ไปรับบริการทางการแพทย์จากสถานพยาบาล แล้วละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือคำสั่งของแพทย์ โดยไม่มีเหตุอันสมควร เลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมายจะสั่งลดประโยชน์ทดแทนก็ได้ ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการแพทย์ (มาตรา 60)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อยกเว้น

ผู้ประกันตนไม่มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทน เมื่อปรากฏว่า การประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย หรือการทุพพลภาพ หรือการตายนั้น เกิดขึ้น เพราะเหตุที่ผู้ประกันตนจงใจก่อให้เกิดขึ้น หรือยินยอมให้ผู้อื่นก่อให้เกิดขึ้น (มาตรา 61)

หมวด 2: ประโยชน์ทดแทนในกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย

ผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทน

ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีนี้ก็ต่อเมื่อ ผู้ประกันตน ได้จ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน และต้องอยู่ภายในระยะเวลาสิบห้า เดือนก่อนวันรับบริการทางการแพทย์ (มาตรา 62)

แต่มีข้อยกเว้นในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้คือ (มาตรา 64)

1. ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับค่าจ้างจากนายจ้างในระหว่างหยุดงาน เพื่อการรักษาพยาบาลตามกฎหมาย ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน
2. ผู้ประกันตนมีสิทธิตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานสัญญาจ้าง แรงงาน หรือข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

ผู้ประกันตนไม่มีสิทธิได้รับเงินทดแทนจนกว่าสิทธิได้รับเงินค่าจ้างนั้นได้ สิ้นสุดลงจึงจะมีสิทธิได้รับเงินทดแทนดังกล่าวเท่าระยะเวลาที่คงเหลือ และถ้าเงิน ค่าจ้างที่ได้รับจากนายจ้างในกรณีใดน้อยกว่าเงินทดแทนการขาดรายได้จากกองทุน ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับเงินทดแทนจากกองทุนในส่วนที่ขาดด้วย

ประเภทของประโยชน์ทดแทน

(มาตรา 63) ประโยชน์ทดแทนในกรณีประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย อันมิใช่เนื่องจากการทำงาน ได้แก่

1. ค่าตรวจวินิจฉัยโรค
2. ค่าบำบัดทางการแพทย์
3. ค่ากินอยู่และรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล
4. ค่ายาและค่าเวชภัณฑ์
5. ค่ารถพยาบาลหรือค่าพาหนะรับส่งผู้ป่วย
6. ค่าบริการอื่นที่จำเป็น

ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่คณะกรรมการการแพทย์กำหนด โดย
ความเห็นชอบของคณะกรรมการ

การคำนวณเงินทดแทนการขาดรายได้

(มาตรา 64)

กรณีที่ผู้ประกันตนประสบอันตราย หรือ
เจ็บป่วยอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน

ในกรณีที่ผู้ประกันตนประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย อันมิใช่
เนื่องจากการทำงาน ให้ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้ใน
อัตราร้อยละห้าสิบของค่าจ้างรายวัน (โดยเฉลี่ยจากค่าจ้างที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณ
เงินสมทบ) เป็นเวลาเก้าสิบวัน ก่อนรับบริการทางการแพทย์ ไม่ว่าระยะเวลา
เวลาเก้าสิบวันนั้นจะติดต่อกันหรือไม่ก็ตาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรณีและผู้ประกันตนต้องหยุดงาน
เพื่อการรักษาพยาบาลตามคำสั่งของแพทย์

ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้ในอัตราร้อยละ
ห้าสิบของค่าจ้างรายวัน (โดยเฉลี่ยจากค่าจ้างที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงิน
สมทบ) เป็นเวลาเก้าสิบวันก่อนรับบริการทางการแพทย์ ไม่ว่าจะระยะเวลาเก้าสิบวัน
นั้นจะติดต่อกันหรือไม่ก็ตาม โดยในการหยุดงานตามคำสั่งของแพทย์ครั้งหนึ่งไม่เกิน
เก้าสิบวัน และในระยะเวลาหนึ่งปีปฏิทินต้องไม่เกิน 180 วัน

ยกเว้น การเจ็บป่วยด้วยโรคเรื้อรังตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ให้มีสิทธิได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้เกิน 180 วันแต่ไม่เกิน 365 วัน

ระยะเวลาการรับเงินทดแทนการขาดรายได้

(มาตรา 64) ระยะเวลาได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้
ให้เริ่มนับแต่วันแรกที่ต้องหยุดงานตามคำสั่งของแพทย์ จนถึงวันสุดท้ายที่แพทย์กำ
หนดให้หยุดงาน หรือจนถึงวันสุดท้ายที่หยุดงาน ในกรณีที่ผู้ประกันตนกลับเข้าทำงาน
ก่อนครบกำหนดเวลาตามคำสั่งของแพทย์แต่ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนด

หมวด 3: ประโยชน์ทดแทนในกรณีคลอดบุตร

ผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทน

(มาตรา 65) ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีคลอดบุตร สำหรับตนเองหรือคู่สมรสก็ตาม เมื่อ ผู้ประกันตนได้จ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า สองร้อยสิบวันและต้องอยู่ภายในระยะเวลาสิบห้าเดือนก่อนวันรับบริการทางการแพทย์

ประโยชน์ทดแทนในกรณีคลอดบุตร ให้ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับสำหรับการคลอดบุตรไม่เกินสองครั้ง แต่มีข้อยกเว้นในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้คือ

1. ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับค่าจ้างจากนายจ้างในระหว่างหยุดงาน เพื่อการรักษาพยาบาลตามกฎหมาย ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน
2. ผู้ประกันตนมีสิทธิตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานสัญญาจ้างแรงงาน หรือข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

ผู้ประกันตนไม่มีสิทธิได้รับเงินทดแทนจนกว่าสิทธิได้รับเงินค่าจ้างนั้นได้สิ้นสุดลงจึงจะมีสิทธิได้รับเงินทดแทนดังกล่าวเท่าระยะเวลาที่คงเหลือ และถ้าเงินค่าจ้างที่ได้รับจากนายจ้างในกรณีใดน้อยกว่าเงินทดแทนการขาดรายได้จากกองทุน ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับเงินทดแทนจากกองทุนในส่วนที่ขาดด้วย

ประเภทของประโยชน์ทดแทน

(มาตรา 66) ประโยชน์ทดแทนในกรณีคลอดบุตรได้แก่

1. ค่าตรวจและรับฝากครรภ์
2. ค่าบำบัดทางการแพทย์
3. ค่ายาและค่าเวชภัณฑ์
4. ค่าทำคลอด
5. ค่ากินอยู่และรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล
6. ค่าบริบาลและค่ารักษาพยาบาลทารกแรกเกิด
7. ค่ารถพยาบาลหรือค่าพาหนะรับส่งผู้ป่วย
8. ค่าบริการอื่นที่จำเป็น

ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่คณะกรรมการการแพทย์กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หมายเหตุ

(มาตรา 68) ในกรณีที่ผู้ประกันตนหรือคู่สมรสของผู้ประกันตนไม่สามารถ
รับประโยชน์ทดแทนตามที่กำหนดได้ เนื่องจากผู้ประกันตนหรือคู่สมรสของผู้ประกัน
ตน ไม่ได้คลอดบุตรในสถานพยาบาลที่กำหนดในราชกิจจานุเบกษา ให้ผู้ประกันตน
ได้รับประโยชน์ทดแทนการคลอดบุตร ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่คณะกรรมการการ
แพทย์กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

การคำนวณเงินทดแทนการขาดรายได้

ในกรณีที่ผู้ประกันตนต้องหยุดงานเพื่อการคลอดบุตร ตามคำสั่ง
ของแพทย์ ให้ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้ในอัตราร้อยละห้า
สิบของค่าจ้างรายวัน (โดยเฉลี่ยจากค่าจ้างที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบ)
และการหยุดงานนี้ไม่เกินหกสิบวัน

ระยะเวลาการรับเงินทดแทนการขาดรายได้

(มาตรา 67) ระยะเวลาได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้ให้เริ่มนับ
แต่วันแรกที่ต้องหยุดงานตามคำสั่งของแพทย์ จนถึงวันสุดท้ายที่แพทย์กำหนดให้หยุด
งานหรือจนถึงวันสุดท้ายที่หยุดงานในกรณีที่ผู้ประกันตนกลับเข้าทำงานก่อนครบกำหนด
เวลาตามคำสั่งของแพทย์แต่ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนด

หมวด 4: ประโยชน์ทดแทนในกรณีทุพพลภาพ

ผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(มาตรา 69) ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีทุพพลภาพ ก็ต่อเมื่อผู้ประกันตนได้จ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน และต้องอยู่ภายใน ระยะเวลาสิบห้าเดือนก่อนทุพพลภาพ

ประเภทของประโยชน์ทดแทน

(มาตรา 70) ประโยชน์ทดแทนในกรณีทุพพลภาพ ได้แก่

1. ค่าตรวจวินิจฉัยโรค
2. ค่าบำบัดทางการแพทย์
3. ค่ายาและค่าเวชภัณฑ์
4. ค่ากินอยู่และรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล
5. ค่ารถพยาบาลหรือค่าพาหนะรับส่งผู้ทุพพลภาพ
6. ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกาย จิตใจและอาชีพ
7. ค่าบริการอื่นที่จำเป็น

ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่คณะกรรมการการแพทย์กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

การคำนวณเงินทดแทนการขาดรายได้

(มาตรา 71)

1. ในกรณีที่ผู้ประกันตนได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้ ในลักษณะนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่เกินหนึ่งปี ให้ได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้เนื่องจากการทุพพลภาพได้ต่อไปอีกในอัตราร้อยละห้าสิบของค่าจ้างรายวัน (เป็นเวลาเก้าสิบวัน) ต่อไปอีกสิบห้าปี

2. ในกรณีที่ผู้ประกันตนถึงแก่ความตาย สิทธิในการได้รับประโยชน์ทดแทน เนื่องจากการทุพพลภาพให้เป็นอันระงับในงวดถัดไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ในกรณีที่คณะกรรมการแพทย์วินิจฉัยว่าการทุพพลภาพของผู้ประกันตน ได้รับการฟื้นฟูจนมีสภาพดีขึ้นแล้ว ให้เลขานุการหรือผู้ซึ่งเลขานุการมอบหมายพิจารณาสั่งลดเงินทดแทนการขาดรายได้เนื่องจากการทุพพลภาพได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีที่คณะกรรมการการแพทย์กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ (มาตรา 72)

หมวด 5: ประโยชน์ทดแทนในกรณีตาย

(มาตรา 73) ในกรณีที่ผู้ประกันตนถึงแก่ความตาย โดยมีใช้ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน ถ้าผู้ประกันตน

1. ได้จ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

และ 2. ต้องอยู่ภายในระยะเวลาหกเดือนก่อนถึงแก่ความตาย

ให้บุคคลดังต่อไปนี้ มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีตายเป็นเงินค่าทำศพจำนวนหนึ่งร้อยเท่าของอัตราสูงสุดของค่าจ้างขั้นต่ำรายวัน ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน ตามลำดับ คือ

1. บุคคลซึ่งผู้ประกันตนทำหนังสือระบุให้เป็นผู้จัดการศพ และได้เป็นผู้จัดการศพผู้ประกันตน

2. คู่สมรส บิดา มารดา หรือบุตรของผู้ประกันตนที่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้จัดการศพผู้ประกันตน

3. บุคคลอื่นที่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้จัดการศพผู้ประกันตน

หมวด 6 : ประโยชน์ทดแทนในกรณีสงเคราะห์บุตร

ผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(มาตรา 74) ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีสงเคราะห์บุตร ก็ต่อเมื่อผู้ประกันตนได้จ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และได้รับสงเคราะห์ในจำนวนบุตรไม่เกินสองคน

ประเภทของประโยชน์ทดแทน

(มาตรา 75) ประโยชน์ทดแทนในกรณีสงเคราะห์บุตร ได้แก่

1. ค่าสงเคราะห์ความเป็นอยู่ของบุตร
2. ค่าเล่าเรียนบุตร
3. ค่ารักษาพยาบาลบุตร
4. ค่าสงเคราะห์อื่นที่จำเป็น

ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวด 7: ประโยชน์ทดแทนในกรณีชราภาพ

ผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทน

(มาตรา 76) ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีชราภาพ ต่อเมื่อผู้ประกันตนได้จ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบห้าปี ไม่ว่าจะระยะเวลาสิบห้าปีนั้นจะติดต่อกันหรือไม่ก็ตาม และผู้ประกันตนนั้นต้องมีอายุครบห้าสิบห้าปีบริบูรณ์ไปแล้ว

การคำนวณเงินทดแทนการขาดรายได้

(มาตรา 77) ประโยชน์ทดแทนในกรณีชราภาพให้จ่ายโดยคำนวณตามส่วนแห่งจำนวน และระยะเวลาการส่งเงินสมทบ ดังนี้คือ

อัตราเงินสมทบเมื่อจ่ายประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพเท่ากับ 3% ของค่าจ้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หมวด 8 : ประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงาน

ผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทน

(มาตรา 78) ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงาน ต่อเมื่อผู้ประกันตนได้จ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือน และต้องอยู่ในระยะเวลาสิบห้าเดือนก่อนการว่างงาน และจะต้องเป็นผู้ที่อยู่ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีความสามารถในการทำงาน พร้อมทั้งจะทำงานที่เหมาะสมตามที่จัดหาให้
2. การที่ผู้ประกันตนว่างงานต้องมิใช่ถูกเลิกจ้าง เนื่องจากทุจริตต่อหน้าที่ หรือทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง เป็นต้น เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
3. ต้องมิใช่ผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ในกรณีชราภาพ

การคำนวณเงินทดแทนการขาดรายได้

(มาตรา 79) ให้ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนการว่างงาน ตั้งแต่วันที่แปดนับแต่วันว่างงานจากการทำงานกับนายจ้างรายสุดท้าย เป็นจำนวน 5% ของค่าจ้างตามระยะเวลาในการจ่ายเงินสมทบของผู้ประกันตน

ลักษณะ 4 : พนักงานเจ้าหน้าที่ และการตรวจตราและควบคุม

อำนาจหน้าที่ของพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(มาตรา 80) ในการปฏิบัติกรตามหน้าที่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจดังต่อไปนี้

1. เข้าไปในสถานประกอบการ หรือสำนักงานของนายจ้าง สถานที่ทำงานของลูกจ้าง ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในระหว่างเวลาทำการ เพื่อ
 - 1.1 ตรวจสอบหรือสอบถามข้อเท็จจริง
 - 1.2 ตรวจสอบทรัพย์สินหรือเอกสาร หลักฐานอื่น ๆ
 - 1.3 ถ่ายภาพถ่ายสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ้าง การจ่ายค่าจ้าง ทะเบียนลูกจ้าง การจ่ายเงินสมทบและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - 1.4 นำเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องไปตรวจสอบ
 - 1.5 กระทำการอย่างอื่นตามสมควรเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงในอันที่จะปฏิบัติกรให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

2. ค้นสถานที่หรือยานพาหนะใดๆ ที่มีข้อสงสัยโดยมีเหตุอันควรเชื่อว่ามีทรัพย์สินของนายจ้าง ซึ่งไม่นำส่งเงินสมทบและหรือเงินเพิ่ม หรือนำส่งไม่ครบจำนวน โดยให้กระทำในระหว่างเวลาทำการ หรือในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก

3. มีหนังสือสอบถามหรือเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง หรือสิ่งอื่น ๆ ที่จำเป็นมาเพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ให้นำมาตรา 30 มาใช้บังคับโดยอนุโลมดังนี้คือ

ในการส่งหนังสือไปยังนายจ้าง ให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือให้เจ้าหน้าที่หรือพนักงานเจ้าหน้าที่นำไปส่ง ณ ภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่ หรือสำนักงานของนายจ้างในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการของนายจ้างถ้าไม่พบนายจ้าง ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ หรือสำนักงานของนายจ้างจะส่งให้แก่บุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้วและอยู่หรือทำงานในบ้านหรือสำนักงานที่ปรากฏว่าเป็นของนายจ้างนั้นก็ไ้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ถ้าไม่สามารถส่งตามวิธีดังกล่าวได้ ให้ใช้วิธีปิดแบบสำรวจไว้ในที่ซึ่งเห็นได้ง่ายที่สำนักงานของนายจ้าง เมื่อได้ดำเนินการดังกล่าว เป็นเกินเวลาสิบห้าวันแล้วให้ถือว่านายจ้างได้รับแบบสำรวจนั้นแล้ว

4. ยึดหรืออายัดทรัพย์สินของนายจ้าง ตามคำสั่งของเลขาธิการ ในกรณีที่นายจ้างไม่นำส่งเงินสมทบและหรือเงินเพิ่ม หรือนำส่งไม่ครบจำนวน

ระเบียบในการปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่

(มาตรา 82) ในการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวตามแบบที่รัฐมนตรีกำหนด

(มาตรา 83) ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

ข้อกำหนดของนายจ้าง

(มาตรา 84) เพื่อประโยชน์ในการตรวจตราและควบคุมงานอื่นเกี่ยวกับการประกันสังคม ให้นายจ้างจัดให้มีทะเบียนผู้ประกันตนและให้เก็บรักษาไว้ ณ สถานที่ทำงานของนายจ้างพร้อมที่จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจได้

ข้อกำหนดอื่น ๆ

(มาตรา 81) ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 80 ให้บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องต้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

ลักษณะ 5: การอุทธรณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระเบียบในการอุทธรณ์

(มาตรา 85) ในเรื่องของการขีด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ในกรณีที่ผู้ประกันตน หรือบุคคลอื่นใดซึ่งได้รับคำสั่งของเลขาธิการ หรือของพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งสั่งการตามพระราชบัญญัตินี้แล้ว ไม่พอใจในคำสั่งนั้น ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ได้ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว

โดยหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นอุทธรณ์ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังนี้คือ

1. การยื่นอุทธรณ์ ต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ หน่วยงานประกันสังคมแห่งท้องที่ที่เป็นที่ตั้งของกิจการของนายจ้าง สถานที่ทำงาน หรือภูมิลำเนาของผู้ประกันตน หรือภูมิลำเนาของผู้มีสิทธิอุทธรณ์อื่นแล้วแต่กรณี
2. รายละเอียดของหนังสืออุทธรณ์ที่อย่างน้อยต้องมี ได้แก่
 1. ชื่อและที่อยู่ของผู้อุทธรณ์
 2. ความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับนายจ้างหรือผู้ประกันตน สำหรับกรณีที่ผู้อุทธรณ์มิใช่ นายจ้างหรือผู้ประกันตน
 3. สถานที่ประกอบกิจการของนายจ้าง หรือสถานที่ทำงานของผู้ประกันตน
 4. คำสั่งอันเป็นเหตุให้อุทธรณ์ พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควร
 5. ค่าขออุทธรณ์ และเหตุผลหรือข้อโต้แย้งของผู้อุทธรณ์
 6. ลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์

หากผู้อุทธรณ์จะยื่นหลักฐานอื่นเพื่อประกอบการพิจารณา ให้ยื่นหลักฐานนั้นพร้อมกับหนังสืออุทธรณ์ด้วย

(จาก กฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2534) ออกตามความในพระราชบัญญัติประกันสังคมพ.ศ. 2533)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะกรรมการอุทธรณ์

สมาชิกของคณะกรรมการอุทธรณ์

(มาตรา 86) คณะกรรมการอุทธรณ์ ประกอบด้วย

1. ประธานกรรมการหนึ่งคน
2. กรรมการอื่นซึ่งเป็น

- ผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมาย
- ผู้ทรงคุณวุฒิทางการแพทย์
- ผู้ทรงคุณวุฒิทางระบบงานประกันสังคม
- ผู้ทรงคุณวุฒิทางการแรงงาน
- ผู้แทนฝ่ายนายจ้างสามคน
- ผู้แทนฝ่ายลูกจ้างสามคน

และให้ผู้แทนสำนักงานเป็นกรรมการและเลขานุการ ซึ่งทั้งคณะมีจำนวนรวมกันไม่เกินสิบสามคน

กรรมการอุทธรณ์อยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอุทธรณ์

(มาตรา 87) ให้คณะกรรมการอุทธรณ์มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ที่ นายจ้าง ผู้ประกันตน หรือบุคคลอื่นใดซึ่งได้รับคำสั่งของเลขาธิการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์แล้วให้แจ้งคำวินิจฉัยนั้นเป็นหนังสือให้ผู้อุทธรณ์ทราบ

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์นั้น ถ้าผู้อุทธรณ์ไม่พอใจให้มีสิทธินำคดีไปสู่ศาลแรงงานภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัย แต่ถ้าไม่นำคดีไป

สู่ศาลแรงงานภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ
อุทธรณ์เป็นที่สุด

(มาตรา 88) การอุทธรณ์ไม่เป็นการทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งของ
เลขาธิการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งการตามพระราชบัญญัตินี้ วันแต่กรณีที่ผู้
อุทธรณ์ได้ยื่นคำร้องต่อเลขาธิการขอให้ทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นไว้ก่อน ถ้า
เลขาธิการเห็นสมควรจะสั่งให้ทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวไว้เพื่อรอคำวินิจฉัย
อุทธรณ์ก็ได้

(มาตรา 89) คณะกรรมการอุทธรณ์มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ
เพื่อช่วยเหลือในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่มอบหมายได้เมื่อคณะ
อนุกรรมการปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายแล้ว ให้เสนอความเห็นหรือรายงานต่อคณะ
กรรมการอุทธรณ์

การประชุมของคณะกรรมการอุทธรณ์

ให้คณะกรรมการอุทธรณ์ หรือคณะอนุกรรมการมีระเบียบในการจัดประ
ชุมตาม มาตรา 13 โดยอนุโลม ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า
กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม
2. ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือ
ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประ
ธานในที่ประชุม
3. มติในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเพียงเสียง
เดียวเท่านั้นในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออก
เสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

วาระของคณะกรรมการอุทธรณ์

(มาตรา 91) ให้นำบทบัญญัติ มาตรา 11 มาตรา 12 มาตรา 17 มาใช้บังคับโดยอนุโลม ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. (มาตรา 90) ให้กรรมการอุทธรณ์อยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และเมื่อพ้นจากตำแหน่งนี้แล้วอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ แต่จะแต่งตั้งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

2. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้วกรรมการหรือที่ปรึกษาซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ (มาตรา 11)

1. ตาย
2. ลาออก
3. รัฐมนตรีให้ออก
4. เป็นบุคคลล้มละลาย
5. วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ถึงที่สุดให้จำคุก
6. ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ในกรณีที่กรรมการ ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งในคณะกรรมการประกันสังคม, ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ หรือ ที่ปรึกษาของคณะกรรมการประกันสังคม เป็นกรรมการแทน และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

3. (มาตรา 11) ในกรณีที่รัฐมนตรีแต่งตั้งที่ปรึกษาเพิ่มขึ้นในระหว่างที่ที่ปรึกษาซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของที่ปรึกษาที่ได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

4. (มาตรา 12) ในกรณีที่กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งดำรงตำแหน่งครบตามวาระแล้ว แต่ยังมีได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่ากรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่จะเข้ารับหน้าที่

(มาตรา 13)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

6. ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

7. มติในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเพียงเสียงเดียวเท่านั้นในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

8. (มาตรา 17) คณะกรรมการ หรือ คณะกรรมการการแพทย์ และ คณะอนุกรรมการ มีอำนาจสั่งให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ส่งเอกสารหรือข้อมูลที่จำเป็นมาพิจารณาได้ ในการนี้จะสั่งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงด้วยก็ได้

ลักษณะ 6 ะบทกำหนดโทษ

หมวดเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ

(มาตรา 92) ผู้ใดไม่ให้ถ้อยคำหรือไม่ส่ง เอกสาร หลักฐาน หรือข้อมูลที่จำเป็นตามคำสั่งของคณะกรรมการ คณะกรรมการการแพทย์ คณะกรรมการอุทธรณ์ คณะอนุกรรมการ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

หมวดแบบสำรวจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(มาตรา 93) ผู้ใดโดยเจตนาไม่กรอกรายการในแบบสำรวจ กรอกรายการในแบบสำรวจไม่ครบถ้วนหรือไม่ส่งแบบสำรวจคืนภายในเวลาที่กำหนด ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

(มาตรา 94) ผู้ใดกรอกข้อความหรือตัวเลขในแบบสำรวจโดยรู้ชู้ว่าเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(มาตรา 95) ผู้ใดฝ่าฝืน มาตรา 32 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หมวดราชการ

(มาตรา 96) นายจ้างผู้ใดโดยเจตนาไม่ยื่นแบบรายการต่อสำนักงานภายในกำหนดเวลาตาม มาตรา 34 หรือไม่แจ้งเป็นหนังสือต่อสำนักงานขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมรายการภายในกำหนดเวลาตาม มาตรา 44 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสามหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(มาตรา 97) นายจ้างผู้ใดยื่นแบบรายการตาม มาตรา 34 หรือแจ้งเป็นหนังสือขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมรายการตาม มาตรา 44 โดยเจตนากรอกข้อความที่เป็นเท็จในแบบรายการหรือแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงเป็นเท็จในหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติม นั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสามหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หมวดพนักงานเจ้าหน้าที่

(มาตรา 98) ผู้ใดขัดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกตามสมควรแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตาม มาตรา 80 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(มาตรา 99) นายจ้างผู้ใดไม่ปฏิบัติตาม มาตรา 84 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หมวดนายจ้าง

(มาตรา 100) ผู้ใดเปิดเผยข้อเท็จจริงใดเกี่ยวกับกิจการของนายจ้างอันเป็นข้อเท็จจริงที่ตามปกติวิสัยของนายจ้างจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย ซึ่งตนได้มาหรือล่วงรู้เนื่องจากการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินสามพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

เว้นแต่เป็นการเปิดเผยในการปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์แห่งพระราชบัญญัติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การคุ้มครองแรงงาน หรือการสอบสวนหรือการพิจารณาคดี

หมวดนิติบุคคล

(มาตรา 101) ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้กระทำความผิดและถูกลงโทษตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ถือว่าผู้แทนของนิติบุคคล กรรมการทุกคน และผู้รับผิดชอบในการดำเนินการของนิติบุคคลนั้น ต้องระวางโทษเช่นเดียวกับนิติบุคคลนั้นด้วย

เว้นแต่ จะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้รู้เห็นเป็นใจในการกระทำความผิดนั้น หรือได้จัดการตามสมควรเพื่อป้องกันมิให้เกิดความผิดนั้นแล้ว

หมวดเปรียบเทียบความผิด

(มาตรา 102) ถ้าเจ้าพนักงานดังต่อไปนี้เห็นว่าผู้กระทำผิด ไม่ควรได้รับโทษถึงจำคุก หรือไม่ควรถูกฟ้องร้องสำหรับความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียวหรือความผิดที่มีโทษปรับหรือโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน ให้มีอำนาจเปรียบเทียบดังนี้

1. เลขานุการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย สำหรับความผิดที่เกิดขึ้น
ในกรุงเทพมหานคร

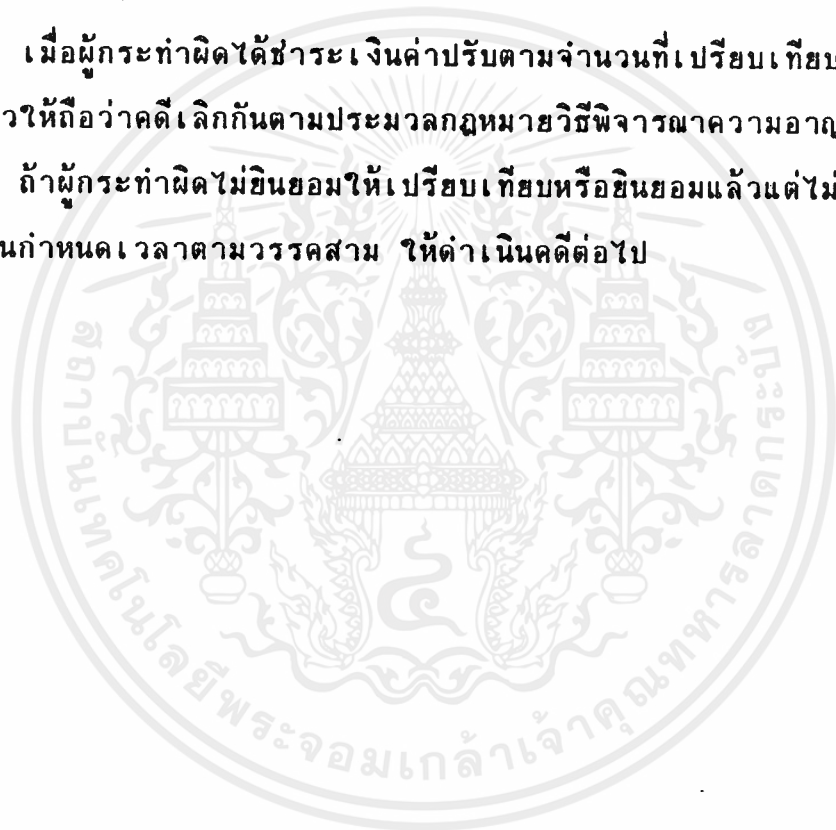
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย สำหรับความผิดที่เกิดขึ้นในจังหวัดอื่น

ในกรณีที่มีการสอบสวน ถ้าพนักงานสอบสวนพบว่าบุคคลใดกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ที่มีโทษอยู่ในเกณฑ์ที่จะทำการเปรียบเทียบได้ และบุคคลนั้นยินยอมให้เปรียบเทียบได้ ให้พนักงานสอบสวนส่งเรื่องให้เลขาธิการ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณีภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่บุคคลนั้นแสดงความยินยอมให้เปรียบเทียบ

เมื่อผู้กระทำความผิดได้ชำระเงินค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบ ภายในสามสิบวันแล้วให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ถ้าผู้กระทำความผิดไม่ยินยอมให้เปรียบเทียบหรือยินยอมแล้วแต่ไม่ชำระเงินค่าปรับภายในกำหนดเวลาตามวรรคสาม ให้ดำเนินคดีต่อไป



กฎกระทรวง

ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2534)

ออกตามความในพระราชบัญญัติประกันสังคม

พ.ศ. 2533

การยื่นอุทธรณ์ ต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานประกันสังคม แห่งท้องที่ที่เป็นที่ตั้งของกิจการของนายจ้าง สถานที่ทำงาน หรือภูมิลำเนาของผู้ประกันตน หรือภูมิลำเนาของผู้มีสิทธิอุทธรณ์อื่นแล้วแต่กรณี

รายละเอียดของหนังสืออุทธรณ์ที่อย่างน้อยต้องมี ได้แก่

1. ชื่อและที่อยู่ของผู้อุทธรณ์
2. ความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับนายจ้างหรือผู้ประกันตน สำหรับกรณีที่ผู้อุทธรณ์มิใช่ นายจ้างหรือผู้ประกันตน
3. สถานประกอบกิจการของนายจ้าง หรือสถานที่ทำงานของผู้ประกันตน
4. คำสั่งอันเป็นเหตุให้อุทธรณ์ พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควร
5. ค่าของอุทธรณ์ และเหตุผลหรือข้อโต้แย้งของผู้อุทธรณ์
6. ลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์

หากผู้อุทธรณ์จะยื่นหลักฐานอื่นเพื่อประกอบการพิจารณา ให้ยื่นหลักฐานนั้นพร้อมกับหนังสืออุทธรณ์ด้วย

ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

1. ให้มีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นสีขาว ขนาดและลักษณะตามที่กำหนดไว้ให้เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมเป็นผู้ออกบัตรนี้ ข้าราชการที่ติดการจะมีบัตร ต้องทำคำขอมมีบัตรต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตน ให้ผู้ออกบัตรจัดให้มีสำเนาของบัตรประจำตัวไว้ด้วย

2. บัตรนี้ใช้ได้ 5 ปี นับแต่วันออกบัตร กรณีที่บัตรประจำตัวหมดอายุ สูญหาย หรือชำรุดในสวนสำคัญ หรือผู้ถือบัตรได้เลื่อนระดับหรือย้ายสังกัด ก็ให้ทำการขอบัตรใหม่ตามวิธีเดิมที่กล่าวมา

3. ผู้ได้รับบัตรใหม่หรือผู้ถือบัตรที่ไม่มีสิทธิใช้บัตรนั้นอีกต่อไปให้คืนบัตรต่อเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม ภายใน 15 วัน

แบบคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

คำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....อายุ.....มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

รับราชการสังกัดงาน.....ฝ่าย.....

กอง/จังหวัด.....สำนักงานประกันสังคมตำแหน่ง.....

เพื่อขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.

2533 และได้แนบรูปถ่ายสองรูป มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ด้านหน้า

ดิรรูปถ่าย ขนาด 2.5 x 3 ซม.	ชื่อ..... พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราช บัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 ปฏิบัติหน้าที่ในเขตจังหวัด....	กว้าง 5.4 ซม.
..... ลายมือชื่อผู้ถือบัตร		ผู้ออกบัตร

ยาว 8.4 ซม.

ด้านหลัง

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ เลขที่..... วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

**ระเบียบคณะกรรมการประกันสังคม
ว่าด้วยการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนประกันสังคม**

พ.ศ. 2534

1. ให้สำนักงานประกันสังคมนำเงินไปจัดหาผลประโยชน์ได้ โดยวิธีดังต่อไปนี้

- (1) ผากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ
- (2) ผากไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงิน ที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ
- (3) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล หรือตั๋วเงินคลัง
- (4) การลงทุนอื่น ให้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประกันสังคม โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

2. การนำเงินไปจัดหาผลประโยชน์ หรือการถอนคืน นอกจากข้อ 1 (1) จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประกันสังคม

3. ให้เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมรักษาการตามระเบียบนี้

4. ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2534

ระเบียบคณะกรรมการประกันสังคม

ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และเก็บรักษาเงินกองทุน

พ.ศ. 2534

1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการรับเงินการจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. 2534"
2. ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2534 เป็นต้นไป
3. วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้หน้าข้อกำหนดในระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม และการใดที่ระเบียบดังกล่าวกำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการกองคลังพึงปฏิบัติ ก็ให้เป็นหน้าที่ของเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม หรือผู้ซึ่งเลขาธิการสำนักงานประกันสังคมมอบหมาย หรือประกันสังคมจังหวัด ปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวกับเงินกองทุนประกันสังคมเช่นเดียวกัน
4. ในระเบียบนี้
 - "เลขาธิการ" หมายถึง เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม
 - "กองทุน" หมายถึง กองทุนประกันสังคม
 - "ผู้ประกันตน" หมายถึง ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างหรือผู้ซึ่งจ่ายเงินสมทบอันก่อให้เกิดสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทน หรือบุคคลตามมาตรา 73 แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคมพ.ศ. 2533
5. ให้เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมรักษาการตามระเบียบนี้
6. กองทุนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้จ่ายให้ผู้ประกันตนได้รับประโยชน์ที่บัญญัติไว้ในลักษณะ 3 และเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรา 24 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

7. กองทุนประกอบด้วยเงินหรือทรัพย์สินตามมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติ
ประกันสังคม พ.ศ. 2533

- (1) เงินสมทบจากรัฐบาล นายจ้าง และผู้ประกันตน ตามมาตรา 46
- (2) เงินเพิ่มตามมาตรา 49
- (3) ผลประโยชน์ของกองทุนตามมาตรา 26
- (4) เงินค่าธรรมเนียมตามมาตรา 45
- (5) เงินที่ได้รับจากการบริจาคหรือเงินอุดหนุน
- (6) เงินที่ตกเป็นของกองทุนตามมาตรา 50
- (7) เงินอุดหนุนหรือเงินทอรองราชการที่รัฐบาลจ่ายตาม มาตรา 24

วรรคสาม

- (8) เงินค่าปรับตามที่ได้จากการเปรียบเทียบตามมาตรา 102
- (9) รายได้อื่น

8. การรับเงินให้รับได้โดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือเช็ค หรือค้ำประกัน หรือธนาคัติ
- (2) โดยทางธนาคารตามวิธีการที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด
- (3) ในกรณีมีส่วนราชการ ต้องจ่ายเงินในฐานะนายจ้าง ให้เป็นไป

ตาม ระเบียบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

9. เช็คที่จะรับชุกกรณีต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังนี้

(1) เป็นเช็คของธนาคารที่ตั้งอยู่ในท้องที่ ที่ให้นายจ้างจ่ายเงิน
สมทบกองทุนและต้องมีชื่อเช็คโอนสลักหลัง

(2) มีรายการครบถ้วนตามมาตรา 988 แห่งประมวลกฎหมายแพ่ง
และพาณิชย์

(3) วันที่ออกเช็คจะต้องเป็นวันที่นำเชิคนั้นมาชำระต่อสำนักงานประ
กันสังคม หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือเป็นเช็คที่ลงวันที่ก่อนวันชำระเงิน
ต่อสำนักงานประกันสังคม หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด ไม่เกิน 7 วัน และ
ห้ามมิให้รับเช็คที่ลงวันที่ล่วงหน้า (4) เป็นเช็คขีดคร่อม สั่งจ่ายเงินแก่ "สำนัก
งานประกันสังคม" หรือ "สำนักงานประกันสังคมจังหวัด" และขีดฆ่าคำว่า "ผู้ถือ"

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. ให้สำนักงานประกันสังคมเบิกเงินสมทบ ที่รัฐบาลต้องออกตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 ตามเงินประจำงวดที่ได้รับแต่ละปี

เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้สำนักงานประกันสังคมคำนวณจำนวนเงินสมทบที่รัฐบาลต้องออกตลอดปีที่แล้วมา ถ้าจำนวนเงินที่เบิกไปแล้วตามวรรคแรกเกินกว่าจำนวนเงินสมทบที่รัฐบาลต้องออก ให้สำนักงานประกันสังคมถอนเงินส่วนที่เกินนำส่งคืนคลังภายใน 60 วัน แต่ถ้างบประมาณที่ได้รับน้อยกว่าจำนวนเงินสมทบที่รัฐบาลต้องออกก็ให้ตั้งงบประมาณเพิ่มเติมในปีถัดไป เพื่อนำส่งเงินสมทบที่ขาดเข้ากองทุน

11. การจ่ายเงิน ให้จ่ายได้ในกรณีต่อไปนี้

(1) จ่ายเป็นค่าบริการทางการแพทย์ให้แก่สถานพยาบาลหรือแพทย์ ตามวิธีการและอัตราที่คณะกรรมการการแพทย์กำหนด และจ่ายเป็นประโยชน์ทดแทนให้แก่ผู้ประกันตนหรือผู้มีสิทธิ ในกรณีที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย คลอดบุตร พุพพลภาพ สงเคราะห์บุตร ชราภาพ และว่างงาน

(2) จ่ายเป็นประโยชน์ทดแทนให้แก่ผู้จัดการศพ ตามมาตรา 73 แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

(3) จ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิในข้อ 11(1) และ (2) ตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์ หรือตามคำพิพากษาของศาล

(4) จ่ายคืนแก่นายจ้าง หรือผู้ประกันตน หรือบุคคลอื่น ในกรณีที่เงินที่รับไว้เป็นเงินไม่พึงชำระแก่กองทุน

(5) จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 ตามระเบียบที่คณะกรรมการประกันสังคมกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

(6) จ่ายในการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

(7) จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินตามระเบียบที่เลขาธิการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประกันสังคม

(8) จ่ายคืนเงินทวงราชการตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 ให้แก่กระทรวงการคลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

12. การจ่ายเงิน ให้จ่ายจากบัญชีเงินฝาก "เงินกองทุนประกันสังคมบัญชีที่ 1" โดยผู้มีอำนาจส่งจ่ายตามข้อ 17 หรือบัญชีเงินฝาก "เงินกองทุนประกันสังคมบัญชีที่ 2" โดยผู้มีอำนาจส่งจ่ายตามข้อ 18 หรือบัญชีเงินฝาก "เงินกองทุนประกันสังคมจังหวัด...บัญชีที่ 2" โดยผู้มีอำนาจส่งจ่ายตามข้อ 19 หรือจากเงินรองจ่ายตามข้อ 24 แล้วแต่กรณี

13. การจ่ายเงินตามข้อ 11 ให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติจำนวนเงินที่จะส่งจ่ายตามหมวดนี้

(1) เลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมายซึ่งต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 7 สำหรับกรณีที่สำนักงานประกันสังคมเป็นผู้จ่าย

(2) ประกันสังคมจังหวัด หรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย ซึ่งต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 5 สำหรับกรณีที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเป็นผู้จ่าย

14. การจ่ายเงิน ให้จ่ายได้โดยวิธีการดังต่อไปนี้

(1) เงินสด และ/หรือเช็ค หรือธนาคาร

(2) จ่ายทางธนาคารตามวิธีการที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด สำหรับผู้มีสิทธิรับเงินตามข้อ 11 (1) (2) และ (3)

15. การเขียนเช็คส่งจ่ายเงิน ให้เขียนเช็คส่งจ่ายเงินในนามผู้มีสิทธิรับเงินตามแต่ละกรณีที่กำหนดในข้อ 11 และขีดคำว่า "ผู้ถือ" ออก

16. การส่งจ่ายเงินกองทุนประกันสังคม ให้กระทำดังต่อไปนี้

(1) การส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝาก "เงินกองทุนประกันสังคมบัญชีที่ 1" จะทำได้ก็แต่เฉพาะเพื่อนำเข้าบัญชีเงินฝาก "เงินกองทุนประกันสังคมบัญชีที่ 2" หรือ "เงินกองทุนประกันสังคมจังหวัด...บัญชีที่ 3" หรือจ่ายตามข้อ 11 (5) และ (6) เท่านั้น

(2) การจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝาก "เงินกองทุนประกันสังคมจังหวัด. บัญชีที่ 1" เท่านั้น

(3) การจ่ายเงินบัญชีเงินฝาก" เงินกองทุนประกันสังคมจังหวัด...

บัญชีที่ 3" จะทำได้ก็แต่เฉพาะเพื่อนำเข้าบัญชีเงินฝาก " เงินกองทุนประกันสังคมจังหวัด...บัญชีที่ 2" เท่านั้น

17. การส่งจ่ายเงินสดบัญชีเงินฝาก" เงินกองทุนประกันสังคมบัญชีเลขที่ 1 ต้องมีผู้ลงลายมือชื่อในเช็คร่วมกัน 2 ฝ่าย ฝ่ายละ 1 คน คือ เลขาธิการหรือรองเลขาธิการสำนักงานประกันสังคมฝ่ายหนึ่งกับผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชีหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย ซึ่งต้องเป็นราชการพลเรือนสามัญดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 7 อีกฝ่ายหนึ่ง

18. การส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝาก" เงินกองทุนประกันสังคมบัญชีที่ 2" ให้เลขาธิการกำหนดให้ผู้ลงลายมือชื่อในเช็คร่วมกัน 2 คน ซึ่งต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6

19. การส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝาก " เงินกองทุนประกันสังคมจังหวัด...บัญชีที่ 2" ต้องมีผู้ลงลายมือชื่อในเช็คร่วมกัน 2 ฝ่าย ฝ่ายละ 1 คน คือ ประกันสังคมจังหวัดหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมายซึ่งต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 5 ฝ่ายหนึ่งกับข้าราชการพลเรือนสามัญดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 3 ที่ปฏิบัติราชการในสำนักงานประกันสังคมจังหวัดอีกฝ่ายหนึ่ง

การส่งจ่ายเงินตามวรรคแรก ถ้าจำนวนเงินที่จะจ่ายมีจำนวนเงินเกินกว่าห้าหมื่นบาท ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือปลัดจังหวัดฝ่ายหนึ่ง ลงลายมือชื่อร่วมกับประกันสังคมจังหวัด หรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย ซึ่งต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6 อีกฝ่ายหนึ่ง

20. ให้สำนักงานประกันสังคม เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ 2 ประเภทคือบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า " เงินกองทุนประกันสังคมบัญชีที่ 1" เพื่อการโอนเงินเข้าบัญชี " เงินกองทุนประกันสังคมบัญชีที่ 2" และบัญชีเงิน " เงินกองทุนประกันสังคมจังหวัด...บัญชีที่ 3" และบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า " เงินกองทุนประกันสังคมจังหวัด...บัญชีที่ 2" เพื่อจ่ายตามข้อ 11

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

21. ให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ 3 บัญชี ดังนี้

(1) บัญชีสะสมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า "เงินกองทุนประกันสังคมจังหวัด...บัญชีที่ 1" เพื่อโอนเงินเข้าบัญชี "เงินกองทุนประกันสังคมบัญชีที่ 1" เท่านั้น

(2) บัญชีกระแสรายวันโดยใช้ชื่อบัญชีว่า "เงินกองทุนประกันสังคมจังหวัด...บัญชีที่ 2" มีไว้เพื่อจ่ายเงินตามข้อ 11

(3) บัญชีสะสมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า "เงินกองทุนประกันสังคมจังหวัด...บัญชีที่ 3" เพื่อโอนเงินเข้าบัญชี "เงินกองทุนประกันสังคมจังหวัด...บัญชีที่ 2"

22. บรรดาเงินรายรับทั้งปวงของกองทุนที่สำนักงานประกันสังคม และสำนักงานประกันสังคมจังหวัดได้รับตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 ให้นำส่งเข้าบัญชีเงินฝาก "เงินกองทุนประกันสังคมบัญชีที่ 1" หรือบัญชีเงินฝาก "เงินกองทุนประกันสังคมจังหวัด...บัญชีที่ 1" แล้วแต่กรณีทั้งสิ้นจะหักไว้เพื่อการใด ๆ ไม่ได้

23. บัญชีเงินฝาก "เงินกองทุนประกันสังคมบัญชีที่ 2" และบัญชีเงินฝาก "เงินกองทุนประกันสังคมจังหวัด...บัญชีที่ 2" และบัญชีเงินฝาก "เงินกองทุนประกันสังคมจังหวัด...บัญชีที่ 3" ให้มีวงเงินตามที่เสขาธิการกำหนด

24. ให้สำนักงานประกันสังคมและสำนักงานประกันสังคมจังหวัดแต่ละแห่งมีเงินสดสำรองจ่ายคงเหลือสิ้นวัน ณ สำนักงานภายในวงเงินไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท โดยเบิกจากบัญชีเงินฝาก "เงินกองทุนประกันสังคมบัญชีที่ 2" หรือ "เงินกองทุนประกันสังคมจังหวัด...บัญชีที่ 2" แล้วแต่กรณี

25. ให้สำนักงานประกันสังคม และสำนักงานประกันสังคมจังหวัด ทำบัญชีเพื่อบันทึกรายการทางการเงินแสดงผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของกองทุนโดยถูกต้องตามความเป็นจริง

26. ระบบบัญชีของกองทุนให้ปฏิบัติตามระบบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

27. ทุกสิ้นเดือน ให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัด ทำรายงานการรับจ่าย เงินส่งให้สำนักงานประกันสังคมภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป และทุกสิ้นปี ให้ทำ รายงานการเงินของกองทุนในปีที่ล่วงมาแล้ว ส่งให้สำนักงานประกันสังคมภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นปี

28. ให้สำนักงานประกันสังคมปิดบัญชีตามปีปฏิทิน และให้ทำงบการเงิน ของกองทุนในปีที่ล่วงมาแล้ว ภายใน 90 วัน นับจากวันสิ้นปีปฏิทิน เพื่อส่งให้สำนัก งานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

29. ให้คณะกรรมการประกันสังคมเสนองบการเงินของกองทุน ซึ่งสำนัก งานตรวจเงินแผ่นดินตรวจรับรองแล้วต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ภายใน หกเดือนนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน และให้รัฐมนตรีเสนอต่อนายกรัฐมนตรี เพื่อนำเสนอรัฐ สภาเพื่อทราบ และให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

30. นายจ้างรายใดเป็นบุคคลล้มละลาย หรือได้จดทะเบียนเลิกกิจการ หรือ มิได้ประกอบกิจการโดยมิได้จดทะเบียนเลิกกิจการหรือถูกถอนทะเบียนการประ กอบกิจการและไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หรือในกรณีนั้นนั้นหมดอายุความใน การใช้สิทธิเรียกร้อง ก็ให้จำหน่ายออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญโดยผู้มีอำนาจต่อไปนี้ เป็น ผู้อนุมัติ

(1) เลขาธิการ สำหรับหนี้รายละไม่เกินสามหมื่นบาท

(2) คณะกรรมการประกันสังคม สำหรับหนี้รายละเกินสามหมื่นบาท

ระเบียบคณะกรรมการประกันสังคม

ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และเก็บรักษาเงินกองทุน

(ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2534

1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมว่าด้วยการรับเงินการจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินกองทุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534"
2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ.2534 เป็นต้นไป
3. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 12 ของระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมว่าด้วยการรับเงินการจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ.2534 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 12 การจ่ายเงินให้จ่ายจากบัญชีเงินฝาก "เงินกองทุนประกันสังคมบัญชีที่ 3" โดยผู้มีอำนาจส่งจ่ายตามข้อ 17 หรือบัญชีเงินฝาก "เงินกองทุนประกันสังคมบัญชีที่ 2 " โดยผู้มีอำนาจส่งจ่ายตามข้อ 18 หรือจากบัญชี "เงินกองทุนประกันสังคมจังหวัด...บัญชีที่ 2" โดยผู้มีอำนาจส่งจ่ายตามข้อ 19 หรือจากเงินรองจ่ายตามข้อ 24 แล้วแต่กรณี"

4. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 13 ของระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ.2534 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 13 การจ่ายเงินตามข้อ 11 ให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติจำนวนเงินที่จะส่งจ่ายตามหมวดนี้

- (1) เลขาธิการ หรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย ซึ่งต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 7 สำหรับกรณีที่สำนักงานประกันสังคมเป็นผู้จ่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(2) ประกันสังคมจังหวัด หรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย ซึ่งต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 7 สำหรับกรณีที่สำนักงานประกันสังคมเป็นผู้จ่าย"

5. ให้ยกเลิกความในข้อ 16 ของระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ.2534 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 16 การส่งจ่ายเงินกองทุนประกันสังคม ให้กระทำดังนี้

(1) การส่งเงินจากบัญชีเงินฝาก "เงินกองทุนประกันสังคมบัญชีที่ 1 " จะทำได้ก็แต่เฉพาะเพื่อนำเข้าบัญชีเงินฝาก "เงินกองทุนประกันสังคมบัญชีที่ 3" เท่านั้น

(2) การส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝาก "เงินกองทุนประกันสังคมบัญชีที่ 3" จะทำได้ก็แต่เฉพาะเพื่อนำเข้าบัญชีเงินฝาก "เงินกองทุนประกันสังคมบัญชีที่ 2" หรือ "เงินกองทุนประกันสังคมจังหวัด...บัญชีที่ 3" หรือจ่ายตามข้อ 11(5)และ(6) เท่านั้น

(3) การส่งจ่ายเงินจากบัญชี "เงินกองทุนประกันสังคมจังหวัด.คอมจังหวัด...บัญชีที่2" เท่านั้น"

6. ให้ยกเลิกความในข้อ 17 ของระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ.2534 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 17 การส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝาก"เงินกองทุนประกันสังคมบัญชีที่ 3" ต้องมีผู้ลงลายมือในเช็คร่วมกัน 2 ฝ่าย ฝ่ายละ 1 คน คือเลขาธิการหรือรองเลขาธิการสำนักงานประกันสังคมฝ่ายหนึ่ง กับผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี หรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย ซึ่งต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 7 อีกฝ่ายหนึ่ง"

7. ใ้ยกเลิกความในข้อ 19 วรรคสองของระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ.2534 และใ้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"การส่งจ่ายเงินตามวรรคแรก ถ้าจำนวนเงินที่จะจ่ายมีจำนวนเงินเกินกว่าห้าหมื่นบาท ใ้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือปลัดจังหวัดฝ่ายหนึ่งลงลายมือชื่อ ร่วมกับประกันสังคมจังหวัด หรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย ซึ่งต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 5 อีกฝ่ายหนึ่ง"

8. ใ้ยกเลิกความในข้อ 20 ของระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ.2534 และใ้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 20 ใ้สำนักงานประกันสังคม เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ 3 บัญชีคือ

(1) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใ้ชื่อบัญชีว่า "เงินกองทุนประกันสังคมบัญชีที่ 1" เพื่อการโอนเงินเข้าบัญชีเงินกองทุนประกันสังคมบัญชีที่ 3 เท่านั้น

(2) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใ้ชื่อบัญชีว่า "เงินกองทุนประกันสังคมบัญชีที่ 2" เพื่อจ่ายตามข้อ 11

(3) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใ้ชื่อบัญชีว่า "เงินกองทุนประกันสังคมบัญชีที่ 3" เพื่อการโอนเงินเข้าบัญชีเงินกองทุนประกันสังคมบัญชีที่ 2 และ บัญชีเงินกองทุนประกันสังคมจังหวัด....บัญชีที่ 3 "

9. ใ้ยกเลิกความในข้อ 21 ของระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ.2534 และใ้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

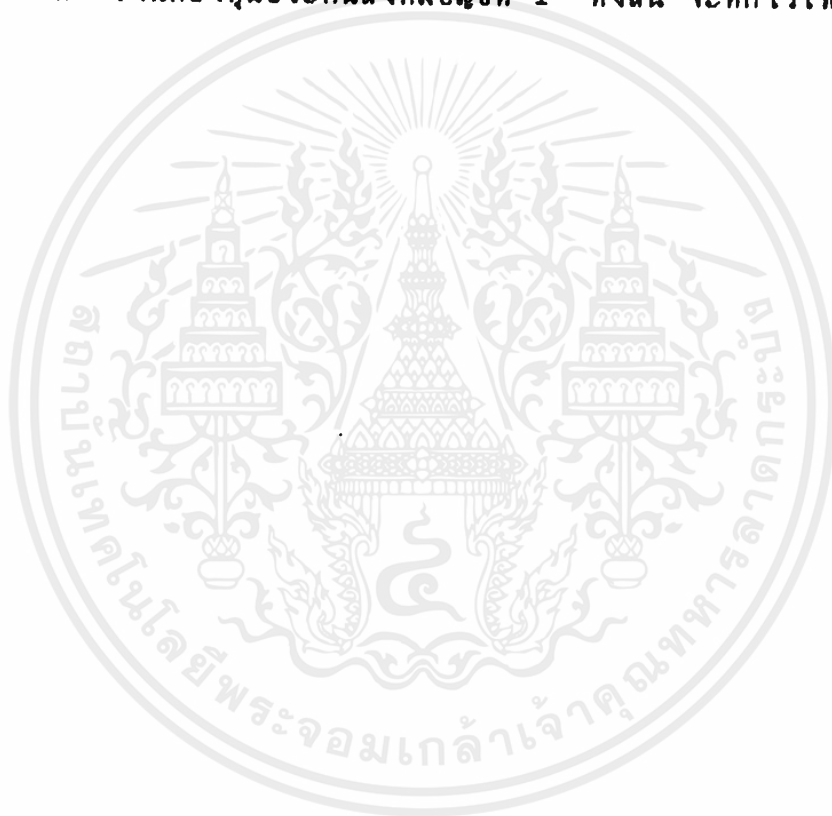
"ข้อ 21 ใ้สำนักงานประกันสังคมจังหวัด เปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ 2 บัญชี ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(1) บัญชีเงินฝากกระแสรายวันโดยใช้ชื่อบัญชีว่า "เงินกองทุนประกันสังคมจังหวัด....บัญชีที่ 2" มีไว้เพื่อบัญชีที่ 2" เท่านั้น

10. ให้ยกเลิกความในข้อ 22 ของระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมและสำนักงานประกันสังคมจังหวัดได้รับตามพระราชบัญญัติประกันสังคมพ.ศ.2534 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 22 บรรดาเงินรายรับทั้งปวงของกองทุนที่สำนักงานประกันสังคมและสำนักงานประกันสังคมจังหวัดได้รับตามพระราชบัญญัติ พ.ศ.2533 ให้นำส่งเข้าบัญชีเงินฝาก "เงินกองทุนประกันสังคมบัญชีที่ 1" ทั้งสิ้น จะหักไว้เพื่อการใด ๆ ไม่ได้"



ระเบียบคณะกรรมการประกันสังคม

ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และเก็บรักษาเงินกองทุน
ว่าด้วยการจ่ายเงินคืนให้แก่นายจ้าง หรือผู้ประกันตน หรือบุคคลอื่น
ในกรณีที่เงินที่รับไว้เป็นเงินไม่พึงชำระแก่กองทุนประกันสังคม

พ.ศ. 2534

1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักงานประกันสังคมว่าด้วย การจ่ายเงินคืนให้แก่นายจ้าง หรือผู้ประกันตน หรือบุคคลอื่นกรณีที่เงินที่รับไว้เป็นเงินไม่พึงชำระแก่กองทุนประกันสังคม พ.ศ. 2534"

2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2534 เป็นต้นไป

3. ในระเบียบนี้

"เจ้าหน้าที่การเงิน" หมายถึง ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติราชการอยู่ ณ สำนักงานประกันสังคม หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด โดยปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเรียกเก็บเงินสมทบ การตรวจสอบการชำระเงินสมทบ หรือการรับเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

"เจ้าหน้าที่การบัญชี" หมายถึง ข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติราชการอยู่ ณ สำนักงานประกันสังคม หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดโดยปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเงินสมทบ การจ่ายประโยชน์ทดแทนหรือการบันทึกรายการบัญชีเงินกองทุน

"สำนักงาน" หมายถึง สำนักงานประกันสังคม หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดแล้วแต่กรณี

"เลขานุการ" หมายถึง เลขานุการสำนักงานประกันสังคม

4. ให้นายจ้างหรือผู้ประกันตน หรือบุคคลอื่น ที่มีสิทธิขอรับเงินคืนจากสำนักงานกรณีที่เงินที่สำนักงานรับไว้เป็นเงินไม่พึงชำระแก่กองทุนประกันสังคม ยื่นคำขอรับเงินคืนเป็นหนังสือต่อสำนักงาน ณ ห้องที่ที่เป็นที่ตั้งของนายจ้าง สถานที่ทำงานของนายจ้าง ภูมิภาค-ลาเนาของผู้ประกันตนหรือผู้มีสิทธิ แล้วแต่กรณีตามแบบ สปส.

3-01 ทำยระเบียบนี้

5. การยื่นคำขอรับเงินคืนตามข้อ 4 ให้นายจ้าง หรือผู้ประกันตน หรือบุคคลอื่นที่มีสิทธิขอรับเงินคืน ยื่นคำขอรับเงินคืนต่อสำนักงานปีละหนึ่งครั้ง โดยให้ยื่นคำขอภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร เลขอาธิการหรือ ผู้ซึ่งเลขอาธิการมอบหมายจะอนุมัติให้ยื่นคำร้องขอเกินกว่าปีละหนึ่งครั้งก็ได้

6. ให้เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบ คำขอตามข้อ 4 และบันทึกความเห็นเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาขออนุมัติการจ่ายเงินโดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

7. ในกรณีเจ้าหน้าที่การเงินเห็นว่าผู้ยื่นคำขอมิสิทธิได้รับเงินคืน การจ่ายเงินคืนตั้งแต่ห้าหมื่นบาทขึ้นไป ให้เลขอาธิการเป็นผู้อนุมัติ

8. ในส่วนภูมิภาค ให้ประกันสังคมจังหวัด หรือผู้ซึ่งประกันสังคมจังหวัดมอบหมายซึ่งต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 5 เป็นผู้อนุมัติการส่งจ่ายเงินคืน

การจ่ายเงินคืน ตั้งแต่ห้าหมื่นบาทขึ้นไป ให้ผู้ว่าราชการเป็นผู้อนุมัติ

9. เมื่อมีการอนุมัติการส่งจ่ายเงินคืนแล้วให้เจ้าหน้าที่การเงินโอนเงินตามจำนวนที่ระบุในใบส่งจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากของผู้มีสิทธิรับเงินคืน ณ ธนาคารที่ผู้มีสิทธิรับเงินกำหนดไว้ หรือมีหนังสือแจ้งให้ผู้มีสิทธิรับเงินคืนมาแสดงตนขอรับเงินคืนด้วยตนเอง ผู้มีสิทธิรับเงินคืนอาจมอบฉันทะเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นมารับเงินแทนก็ได้ กรณีเช่นนี้ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะต่อเจ้าหน้าที่การเงินด้วย ถ้าบัตรประจำตัวประชาชนไม่มี ก็ให้ใช้บัตรอื่นที่ทางราชการออกให้แทน

10. กรณีผู้มีสิทธิขอรับเงินคืน ณ สำนักงาน ให้เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิตามจำนวนเงินที่ระบุในใบส่งจ่าย พร้อมทั้งให้ผู้รับเงินลงชื่อในหลักฐานการรับเงิน (ใบสำคัญรับเงิน) สมุดทะเบียนคุมการจ่ายเงินคืน และต้นข้าวเช็คการจ่ายเงินคืนผู้มีสิทธิ (กรณีส่งจ่ายเงินคืนนายจ้างเป็นเช็คให้เขียนเช็คส่งจ่ายผู้มีสิทธิ) และเมื่อจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินประทับตรารับรองหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ โดยลงชื่อ วันที่ที่ชำระเงินคืนในหลักฐานการจ่ายเงินนั้น แล้วส่งมอบหลักฐานให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11. ให้เจ้าหน้าที่การบัญชีตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการจ่ายเงิน แล้วนำหลักฐานดังกล่าวไปบันทึกการจ่ายเงินในสมุดรายนวนต่อไป

12. กรณีที่ผู้ประกันตนหรือผู้มีสิทธิไม่มาขอรับเงินตามระเบียบนี้ภายในหนึ่งปี นับแต่วันถึงกำหนดจ่าย ให้สำนักงานโอนเงินดังกล่าวเป็นรายได้ของกองทุนประกันสังคม แต่ถ้าผู้ประกันตนหรือผู้มีสิทธิมาขอรับเงินภายในอายุความ ให้สำนักงานประกันสังคมจ่ายเงินนั้นคืนให้แก่ผู้มีสิทธิ



**ระเบียบคณะกรรมการประกันสังคม
ว่าด้วยรายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับบริการทางการแพทย์
ของผู้ประกันคนหรือคู่สมรสของผู้ประกันคน พ.ศ. 2534**

สำนักงานประกันสังคม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประกันสังคม
ได้ออก "ระเบียบสำนักงานประกันสังคม ว่าด้วยรายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยว
กับการรับบริการทางการแพทย์ของผู้ประกันคนหรือคู่สมรสของผู้ประกันคน พ.ศ.
2534" ซึ่งระเบียบฉบับนี้มีเนื้อหาสาระดังต่อไปนี้

บริการทางการแพทย์ที่ผู้ประกันคนจะได้รับ มีดังนี้

1. การตรวจวินิจฉัยโรคและการบำบัดทางการแพทย์ จนถึงสิ้นสุดการรักษา
2. บริการการกินอยู่และการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลสำหรับคนไข้ใน
3. ยาและเวชภัณฑ์ที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานบัญชีหลักแห่งชาติ
4. การจัดส่งต่อเพื่อการรักษาระหว่างสถานพยาบาล
5. การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค โดยมีภารกิจให้สุขศึกษาและภูมิคุ้มกัน

โรคตาม โครงการแห่งชาติ.

โรคที่ยกเว้นไม่รักษา

ผู้ประกันคนจะได้รับบริการทางการแพทย์และการรักษาพยาบาลโรคทุกชนิด
ยกเว้นโรคหรือกลุ่มโรค ดังต่อไปนี้

1. โรคเดียวกันที่ต้องใช้ระยะเวลารักษาคัวในโรงพยาบาลประเภทคนไข้
ในเกิน หนึ่งร้อยแปดสิบวันในหนึ่งปี
2. โรคหรือการประสบอันตรายอันเนื่องมาจากการใช้สารเสพติด ตามกฎ
หมายว่า ด้วยยาเสพติด
3. โรคจิต ยกเว้นกรณีเจ็บป่วย ซึ่งต้องทำการรักษาตัวในทันที และระยะเวลา
เวลาในการรักษาไม่เกิน 15 วัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การบริการระหว่างรักษาตัวแบบพักฟื้น

5. การทำไคเทียมแบบล่างโลกิต ยกเว้นกรณีไควายเฉียบพลันที่มีระยะเวลา
เวลาใน การรักษาไม่เกินหกสิบวัน

6. การตรวจใจ ฯ ที่เกินกว่าความจำเป็นในการรักษาโรคนั้น ฯ

7. การรักษาที่ยังอยู่ในระหว่างการค้นคว้าทดลอง

8. การกระทำใจ ฯ เพื่อความสวยงามโดยไม่มีข้อบ่งชี้ทางการแพทย์

9. การตรวจเนื้อเยื่อเพื่อการผ่าตัดเปลี่ยนอวัยวะ

10. การผ่าตัดเปลี่ยนอวัยวะ

11. การเปลี่ยนเพศ

12. การผสมเทียม

13. การรักษาภาวะมีบุตรยาก

14. ทันตกรรม

15. แว่นตาและเลนส์เทียม

โรคที่ยกเว้นนี้ ตั้งแต่ข้อ 1 ถึง 13 ส่วนใหญ่จะเป็นบริการทางการแพทย์ที่
เกินกว่าความจำเป็น หรือเป็นโรคที่คิดว่าไม่สมควรจะจัดอยู่ในการประกันสังคม
แต่สำหรับ 2 ข้อสุดท้าย คือ ข้อ 14 ทันตกรรม และข้อ 15 แว่นตาและเลนส์
เทียม ซึ่งจะครอบคลุมถึงโรคเกี่ยวกับฟัน เหงือก หรือช่องปาก และโรคที่เกี่ยว
กับสายตาที่ต้องใช้แว่นในการรักษา ดูแล้วน่าจะเป็นโรคที่ประชาชนสามารถเป็นกัน
ได้จนเป็นเรื่องธรรมดา และเป็นกันมากเสียด้วย แต่คงเป็นเพราะว่ามีผู้เป็น
โรคทางด้านนี้กันมากเกินไบนั่นเอง ในระเบียบนี้จึงยกเว้นโรค 2 กลุ่มนี้ไม่ให้ผู้ประ
กันคนสามารถรับบริการทางการแพทย์ได้

ระเบียบฉบับนี้ครอบคลุมถึงบริการทางการแพทย์ที่ให้แก่ผู้ประกันตนเฉพาะที่
สิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย กรณีสุขภาพอนามัย
ฯ เนื่องจากการทำงาน และกรณีคลอดบุตรเท่านั้น เพราะในขณะที่ประกาศระ
เบียบนี้ พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 ยังมีการเก็บเงินสมทบเฉพาะใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4 กรณีเท่านั้น คือ 3 กรณีที่มีผลในระเบียบนี้ และกรณีตายอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน ซึ่งในกรณีหลังนี้ก็จะจ่ายเฉพาะแค่ค่าทำศพเท่านั้น ไม่เกี่ยวกับการบริการทางการแพทย์แต่อย่างใด ส่วนอีก 3 กรณีที่ยังไม่มีการเก็บเงินสมทบนั้น กรณีว่างงานและกรณีชราภาพก็ไม่มีการบริการทางการแพทย์ใดๆ แต่จะให้ประโยชน์ทดแทนเป็นเงินสำหรับกรณีสงเคราะห์บุตรจะมีประโยชน์ทดแทนอยู่ข้อหนึ่ง คือ ค่ารักษาพยาบาลบุตร ซึ่งต้องเกี่ยวข้องกับบริการทางการแพทย์ แต่เนื่องจากยังไม่เก็บเงินสมทบ จึงไม่สามารถได้รับประโยชน์ทดแทนได้

บริการทางการแพทย์แยกตามประโยชน์ทดแทนกรณีต่าง ๆ

1. กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย อันมิใช่เนื่องจากการทำงาน

ผู้ประกันคนที่มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย อันมิใช่เนื่องจากการทำงาน สามารถไปรับบริการทางการแพทย์ จากสถานพยาบาลที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดไว้สำหรับผู้ประกันตนผู้นั้นจนสิ้นสุดการรักษาพยาบาล โดยไม่ต้องชำระค่าบริการทางการแพทย์และค่ารักษาพยาบาล เว้นแต่ค่าใช้จ่ายในด้านบริการความสะดวกอื่น ๆ ที่ผู้ประกันตนต้องการเพิ่มเติมจากที่สถานพยาบาลได้กำหนดไว้

สถานพยาบาลที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดไว้ นั้น ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยกำหนดไว้ว่าในเขตท้องที่หนึ่ง ๆ ซึ่งจะแบ่งตามจังหวัด จะมีสถานพยาบาลใดบ้างที่ผู้ประกันตนสามารถไปรับบริการทางการแพทย์ได้ ผู้ประกันตนซึ่งอยู่ในเขตท้องที่ใดก็ต้องไปรับบริการทางการแพทย์ในสถานพยาบาลที่อยู่ในเขตท้องที่นั้น แต่ถ้าไปรับบริการทางการแพทย์จากสถานพยาบาลนอกเขตท้องที่ ผู้ประกันตนจะต้องออกค่าบริการทางการแพทย์และค่ารักษาพยาบาลไปก่อน แล้วค่อยเบิกคืนได้จากสำนักงานประกันสังคม ดังข้อกำหนดดังนี้

1.1 กรณีไปรับบริการทางการแพทย์จากสถานพยาบาล ที่มีรายชื่อในประกาศราชกิจจานุเบกษา แต่ไม่ได้อยู่ในเขตท้องที่ที่ผู้ประกันตนอยู่

1.1.1 ประเภทคนใช้นอก

สำหรับกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย อันมิใช่เนื่องจากการทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และจำเป็นต้องได้รับการรักษาพยาบาลอย่างฉุกเฉิน ให้ได้รับเงินทดแทนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 40 บาทต่อครั้ง และไม่เกิน 80 บาทต่อปี

1.1.2 ประเภทคนไข้ใน

สำหรับกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน และจำเป็นต้องได้รับการรักษาพยาบาลอย่างฉุกเฉิน ให้ได้รับเงินทดแทนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 500 บาทต่อครั้ง และไม่เกิน 1,000 บาทต่อปี

สำหรับกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน และจำเป็นต้องได้รับการรักษาพยาบาลอย่างฉุกเฉินและเป็นกรณีสำคัญ ให้ได้รับเงินทดแทนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 6,000 บาทต่อครั้ง

1.2 กรณีที่ไปรับบริการทางการแพทย์ จากสถานพยาบาลที่ไม่มีรายชื่อในประกาศราชกิจจานุเบกษา

1.2.1 ประเภทคนไข้นอก

สำหรับกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย อันมิใช่เนื่องจากการทำงาน และจำเป็นต้องได้รับการรักษาพยาบาลอย่างฉุกเฉิน ให้ได้รับเงินทดแทนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 20 บาทต่อครั้ง และไม่เกิน 40 บาทต่อปี

1.1.2 ประเภทคนไข้ใน

สำหรับกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน และจำเป็นต้องได้รับการรักษาพยาบาลอย่างฉุกเฉิน ให้ได้รับเงินทดแทนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 250 บาทต่อครั้ง และไม่เกิน 500 บาทต่อปี

สำหรับกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน และจำเป็นต้องได้รับการรักษาพยาบาลอย่างฉุกเฉินและเป็นกรณีสำคัญ ให้ได้รับเงินทดแทนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 3,000 บาทต่อครั้ง

จะสังเกตเห็นได้ว่าถ้าไปรับบริการทางการแพทย์ จากสถานพยาบาลที่มีรายชื่อในประกาศราชกิจจานุเบกษา แต่ไม่ได้อยู่ในเขตท้องที่ที่ผู้ประกันตนอยู่ จะได้รับเงินทดแทนสูงสุดมากกว่า จากสถานพยาบาลที่ไม่มีรายชื่อในประกาศราชกิจจานุเบกษาดัง 2 เท่าไม่ว่าในกรณีย่อยใด ๆ

2. กรณีคลอดบุตร

ผู้ประกันตนที่มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในการคลอดบุตร ผู้ประกันตนหรือคู่สมรสของผู้ประกันตนสามารถไปรับบริการทางการแพทย์ จากสถานพยาบาลได้ทุกแห่งแต่ต้องจ่ายเงินค่าบริการทางการแพทย์ไปก่อน แล้วค่อยมาเบิกคืนได้จากสำนักงานประกันสังคมในอัตราเหมาจ่าย 2,500 บาทต่อการคลอดหนึ่งครั้ง

3. กรณีทุพพลภาพ

ผู้ประกันตนที่มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในการทุพพลภาพ และประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน เป็นเหตุให้สูญเสียอวัยวะหรือสูญเสียสมรรถภาพของอวัยวะอย่างถาวร หรือสูญเสียสภาวะปกติทางจิตใจอย่างถาวร เมื่อประเมินการสูญเสียสมรรถภาพอย่างถาวรได้ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไปของสมรรถภาพทั้งร่างกาย

เมื่อเจ็บป่วยด้วยโรคที่เกี่ยวข้องกับการทุพพลภาพสามารถไปรับบริการทางการแพทย์จากสถานพยาบาลได้ทุกแห่ง แต่ต้องจ่ายเงินค่าบริการทางการแพทย์ไปก่อนแล้วค่อยมาเบิกคืนได้จากสำนักงานประกันสังคมตามจำนวนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินเดือนละ 1,000 บาท

การจ่ายค่าบริการทางการแพทย์แก่สถานพยาบาล

ที่จะกล่าวถึงในที่นี้ เป็นค่าบริการทางการแพทย์ที่สำนักงานประกันสังคมจะต้องจ่ายแก่สถานพยาบาล ที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด โดยเหมาจ่ายในอัตรา 700 บาทต่อผู้ประกันตนหนึ่งคนต่อหนึ่งปี เฉพาะผู้ประกันตนซึ่งมีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันมิใช่เนื่องจากการทำงานไม่ว่าผู้ประกันตนจะเข้ารับบริการทางการแพทย์หรือไม่ก็ตาม

นอกจากอัตราค่าบริการทางการแพทย์ข้างต้นแล้ว สำนักงานประกันสังคมจะต้องจ่ายค่าบริการทางการแพทย์แก่สถานพยาบาลที่ให้บริการทางการแพทย์แก่ผู้ประกันตน ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. สำหรับการรักษาพยาบาลที่ต้องทำการรักษา โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ เฉพาะทาง ให้จ่ายในอัตราที่กำหนดไว้แต่ละรายการ ดังนี้

1.1 การทำไตเทียมแบบล้างโลหิต (Hemodialysis) สำหรับกรณี ไตวายเฉียบพลันที่มีระยะเวลาการรักษาไม่เกิน 60 วัน ให้จ่ายค่ารักษาพยาบาลจริงตามความจำเป็น แต่ไม่เกินครั้งละ 3,000 บาท

1.2 การฉีดสารเคมีเพื่อทำลายเนื้อเยื่อในร่างกาย (Chemotherapy) ให้จ่ายเท่ากับค่ารักษาพยาบาลจริงตามความจำเป็น แต่ไม่เกิน หนึ่งหมื่นสองพันบาทต่อราย

1.3 การผ่าตัดหัวใจแบบเปิด (Open Heart Surgery) ให้จ่าย เท่ากับค่ารักษาพยาบาลจริงตามความจำเป็น แต่ไม่เกิน 100,000 บาทต่อราย

1.4 การผ่าตัดใส่อวัยวะเทียม หรืออุปกรณ์ในการรักษาโรคภายในร่างกาย (Implantation of prosthesis and instrumentation) ให้จ่ายเป็นค่าวัสดุตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้าย "ประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราสำหรับประโยชน์ทดแทน ในกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย อันมิใช่เนื่องจากการทำงาน"

2. สำหรับการทำหมัน ให้จ่ายค่าบริการทางการแพทย์ในกรณีทำหมันชาย เป็นเงิน 200 บาทต่อราย และในกรณีทำหมันหญิง เป็นเงิน 400 บาทต่อราย

หมายเหตุ: สำหรับแบบรายการ สปส.ประเภทต่าง ๆ ผู้อ่านสามารถดูได้ที่ ภาคผนวก ข.

โครงสร้างโปรแกรมและการออกแบบโปรแกรมภาคปฏิบัติ

ในขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนของการวางโครงสร้างโปรแกรม ออกแบบโปรแกรม และ ทำการเขียนโปรแกรม เพื่อให้ไมโครคอมพิวเตอร์เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ประกันสังคม สามารถให้คำปรึกษาในเรื่องของ "การประกันตน" "เงินสมทบ" และ "ประโยชน์ทดแทน"

โครงสร้างโปรแกรม

(1) ภาษาที่ใช้

ภาษาที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม คือ ภาษาโปรล็อก (Prolog Language) Prolog ย่อมาจากคำว่า Programming in Logic ซึ่งหมายถึง การเขียนโปรแกรมโดยวิธีการทางตรรกวิทยา นั่นคือ ภาษาโปรล็อกมีความสามารถในการวินิจฉัยและสรุปความเห็น โดยการชักเหตุผลจากข้อเท็จจริงโดยอาศัยฐาน - ความรู้ที่มีอยู่ในโปรแกรม ประกอบด้วยกลไกการวินิจฉัย (Inference Engine) ที่เราจะสร้างให้กับโปรแกรมโดยอาศัยการทำงานทางด้านตรรกวิทยา

ในภาษาคอมพิวเตอร์อื่น ๆ เช่น ภาษาซี (C-Language), ภาษาฟอร์แทรน (Fortran Language), ภาษาเบสิก(Basic Language) ๆ ในการใช้งานผู้เขียนโปรแกรมจะต้องกำหนดลำดับขั้นตอนที่เรียกว่า Procedure หรือ Algorithm สำหรับการแก้ปัญหาขึ้นเสียก่อน จากนั้นจึงเริ่มเขียนโปรแกรมให้สามารถทำงานตามลำดับขั้นตอนที่เราได้กำหนดไว้แล้วอย่างแน่นอน โดยไม่มีความยืดหยุ่นในการแปรเปลี่ยนลำดับขั้นตอนได้ ดังจะเห็นได้จากการเขียน Flow Chart ของทุกโปรแกรม จะแสดงถึงลำดับการ Execute ที่แน่นอน เมื่อเปรียบเทียบขั้นตอนการทำงาน of ภาษาโปรล็อกกับภาษาทั่ว ๆ ไปที่มี procedure ในการแก้ปัญหาแล้วจะพบว่า

ภาษาโปรล็อก เหมาะสำหรับการนำไปแก้ปัญหาที่มีโครงสร้างไม่แน่นอน เช่นในระบบผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ซึ่งต้องมีการวินิจฉัยปัญหาที่มีโครงสร้างไม่แน่นอน มีลำดับขั้นตอนการทำงานที่ยืดหยุ่นได้โดยอาศัยข้อเท็จจริง กฎ และกลไก

สำหรับการวินิจฉัยของโปรแกรม ซึ่งโปรแกรมในภาษาที่ใช้กันอยู่ทั่วไปไม่สามารถกระทำได้ หรือกระทำได้ยาก และไม่มีประสิทธิภาพ แต่ในทางกลับกัน ภาษาโปรแกรมก็ไม่เหมาะที่จะนำไปใช้กับปัญหาที่มีการคำนวณ หรือทำงานตามลำดับขั้นตอนที่แน่ชัดเช่นกัน

(2) การสร้างโปรแกรม

การสร้างโปรแกรมเพื่อให้คำปรึกษาด้านกฎหมายประกันสังคม สามารถแบ่งโปรแกรมออกเป็นสามส่วนสำคัญได้ 3 ส่วน คือ

- (1) ส่วนที่เก็บฐานความรู้ (production memory)
- (2) ส่วนที่ทำหน้าที่ในการควบคุมแอกชันของกฎ (interpreter)
- (3) ส่วนที่ทำหน้าที่ในการเก็บความจริงที่ได้มีการอนุมานมาก่อนหน้า

ซึ่งทั้งสามส่วนนี้มีหน้าที่คือ หน่วย production memory จะทำหน้าที่เก็บฐานความรู้ และมีหน่วยอินเตอร์พรีเตอร์เป็นส่วนที่นำเอากฎจาก production memory มาเปรียบเทียบกับความรู้ที่อยู่ในส่วนของ working memory ซึ่ง working memory นี้จะเป็นส่วนที่เก็บความจริงที่ได้จากการสรุปมาก่อนหน้านี้

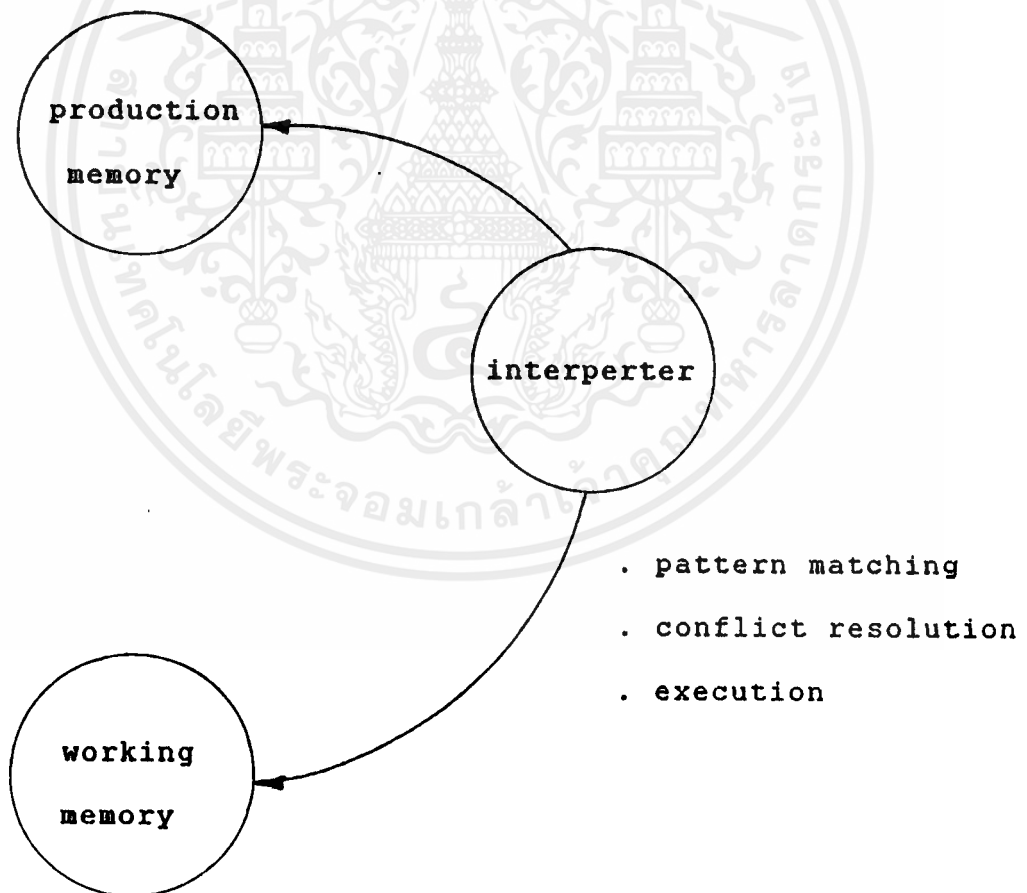
ในการเปรียบเทียบของอินเตอร์พรีเตอร์นี้จะทำตามลำดับขั้นดังนี้

- . pattern matching เป็นการทำการเปรียบเทียบ
- . conflict resolution เป็นส่วนที่ทำหน้าที่ในการเลือกกฎ
- . execution เป็นส่วนที่ทำหน้าที่ตามการสั่งการของกฎข้อที่ได้เลือกมาแล้ว

ลักษณะของการอินเตอร์พรีเตอร์นี้ จะเริ่มด้วยการเปรียบเทียบในส่วนที่เป็นค่าค่าเซตใน working memory กับฐานความรู้ที่อยู่ใน production memory ในกรณีเช่นนี้ส่วนของ conflict resolution จะทำหน้าที่ในการเลือกกฎข้อที่ถูกต้อง ซึ่งในการเลือกกฎนี้จะมีกระบวนการของการอนุมานแบบเดินหน้า หรือเป็นการหาเหตุผลจากความจริง (fact) ไปหาเป้าหมาย (goal) และการอนุมานแบบย้อนกลับ (execute) ซึ่งเป็นการหาเหตุผลจากเป้าหมายไปสู่ความจริง เมื่อได้กฎข้อที่ต้องการแล้วก็เอ็กซ์คิวต์ (execute)

เมื่อเช็ควลีคว้ดเสร็จแล้ว ก็จจะวนกลับไปทำ pattern matching ใหม่และจะวนไปเรื่อย ๆ จนกระทั่งได้คำตอบที่แท้จริง ซึ่งกระบวนการดังที่กล่าวมาทั้งหมดนี้เรียกว่า "การอนุมาน" (inference)

ซึ่งในที่นี้เราเลือกวิธีการอนุมานแบบย้อนกลับ (Backward Chaining) ทั้งนี้เนื่องจากวิธีการอนุมานแบบย้อนกลับนี้จะเริ่มต้นที่เป้าหมายแล้วจึงพยายามที่จะค้นหาข้อมูลที่จะสนับสนุนให้เป้าหมายนี้เป็นจริง ทำให้การค้นหาข้อมูลเป็นไปอย่างรวดเร็ว เนื่องจากฐานข้อมูลของกฎหมายประกันสังคมมีมากและประกอบไปด้วยเงื่อนไขต่างๆ อย่างมากมาย ทำให้ทางเลือกในการค้นหาคำตอบก็ต้องมีมากขึ้นตามไปด้วย เราจึงเลือกใช้วิธีการอนุมานแบบย้อนกลับซึ่งจะช่วยประหยัดเวลาในการค้นหาลงได้



"ภาพความสัมพันธ์ของส่วนต่าง ๆ ในโปรแกรม"

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบโปรแกรม

(1) กำหนดเป้าหมาย

การออกแบบระบบจะต้องมีเป้าหมายที่เด่นชัด เป้าหมายในที่นี้คือ จุดหมายปลายทางของระบบการให้คำปรึกษานี้จะเป็นเช่นไร หรือ พุดง่าย ๆ ก็คือ คำตอบของการให้คำปรึกษานั้นเอง และคำตอบนี้จะมีอยู่หลาย ๆ คำตอบซึ่งระบบผู้เชี่ยวชาญจะเป็นผู้เลือกให้สอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของปัญหา

(2) กำหนด Flow Diagram

(2.1) ขั้นตอนของการแสดงความรู้ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของข้อเท็จจริงในฐานความรู้แล้วทำการจัดกลุ่มของความสัมพันธ์ตามลำดับ ซึ่งอาจต้องมีการวิเคราะห์ ตีความ ตีบทกฎหมายก่อนที่จะมีการจัดกลุ่มอยู่ด้วยกัน

(2.2) วางแนวทางในการชักนำเหตุผลจาก User โดยอาจมีการ ถาม-ตอบ หรือใช้เมนูในการ interface

(2.3) วางรูปแบบในการให้คำปรึกษาและคำแนะนำ

ตัวอย่างโปรแกรม : เรื่อง "เงินสมทบ"

โดยพิจารณาจากฐานความรู้ที่ได้ทำไว้ คือ

หมวด 2 : เงินสมทบ

ข้อกำหนดขั้นต้น

ข้อบังคับในหมวด เงินสมทบนี้จะใช้ได้ก็ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติประกันสังคมใช้บังคับเกินกว่า 180 วันแล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อัตราเงินสมทบ

ข้อกำหนดอัตราเงินสมทบ

(มาตรา 46)

1. ให้รัฐบาล นายจ้าง และผู้ประกันตน ตาม มาตรา 33 ออกเงินสมทบเข้ากองทุนฝ่ายละเท่ากัน ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่เกินอัตราเงินสมทบท้ายพระราชบัญญัติ

2. สำหรับการประกันตนตามมาตรา 39 ให้รัฐบาลและผู้ประกันตนออกเงินสมทบเข้ากองทุนโดยรัฐบาลออกหนึ่งเท่า และผู้ประกันตนออกสองเท่า ของอัตราเงินสมทบที่แต่ละฝ่ายต้องออกตามที่กำหนดในข้อ 1

การออกเงินสมทบของผู้ประกันตนตาม มาตรา 39 ให้ถือเอาค่าจ้างเต็มจำนวนครั้งสุดท้ายก่อนที่ความเป็นผู้ประกันตนจะสิ้นสุดลง

ถ้าค่าจ้างที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณของผู้ประกันตน เกินกว่าวันละห้าร้อยบาทให้คิดเพียงวันละห้าร้อยบาทและถ้าผู้ประกันตนทำงานกับนายจ้างหลายรายให้คำนวณเงินสมทบจากค่าจ้างที่ได้รับจากนายจ้างแต่ละราย

อัตราเงินสมทบท้ายพระราชบัญญัติ

อัตราเงินสมทบ

ผู้ออกเงินสมทบ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง ของผู้ประกันตน
<p>1. เงินสมทบเพื่อการจ่ายประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยทุพพลภาพ ตาย และ คลอดบุตร</p> <p>1. รัฐบาล</p> <p>2. นายจ้าง</p> <p>3. ผู้ประกันตน</p>	<p>1.5 %</p> <p>1.5 %</p> <p>1.5 %</p>
<p>2. เงินสมทบเพื่อการจ่ายประโยชน์ทดแทนกรณีสงเคราะห์บุตร และชราภาพ</p> <p>1. รัฐบาล</p> <p>2. นายจ้าง</p> <p>3. ผู้ประกันตน</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>
<p>3. เงินสมทบเพื่อการจ่ายประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน</p> <p>1. รัฐบาล</p> <p>2. นายจ้าง</p> <p>3. ผู้ประกันตน</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การส่งเงินสมทบ

1. (มาตรา 47) ทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้าง ให้นายจ้างหักค่าจ้างของผู้ประกันตนตามจำนวนที่จะต้องส่งเป็นเงินสมทบในส่วนของผู้ประกันตน ดังนี้คือ

1.1 ให้รัฐบาล นายจ้าง และผู้ประกันตน ตามมาตรา 33 ออกเงินสมทบเข้ากองทุนฝ่ายละเท่ากัน ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่เกินอัตราเงินสมทบท้ายพระราชบัญญัติ

1.2. สำหรับการประกันตนตามมาตรา 39 ให้รัฐบาลและผู้ประกันตนออกเงินสมทบเข้ากองทุนโดยรัฐบาลออกหนึ่งเท่า และผู้ประกันตนออกสองเท่าของอัตราเงินสมทบที่แต่ละฝ่ายต้องออกตามที่กำหนดในข้อ 1

2. ให้นายจ้างนำเงินสมทบในส่วนของผู้ประกันตนที่ได้หักไว้ และเงินสมทบในส่วนของนายจ้าง ส่งให้แก่สำนักงานภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดจากเดือนที่มีการหักเงินสมทบไว้ พร้อมทั้งยื่นรายการแสดงการส่งเงินสมทบ ตามแบบที่เลขาธิการกำหนดในกรณีจำเป็นไม่อาจส่งเงินสมทบ และยื่นรายการได้ทันกำหนด นายจ้างอาจยื่นคำร้องต่อเลขาธิการขอให้ขยายเวลาการยื่นรายการ และการนำส่งเงินสมทบออกไปอีก ถ้าเลขาธิการเห็นสมควร จะสั่งให้ขยายเวลาก็ได้ การขยายเวลาดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ลด หรืองด เงินเพิ่มตาม มาตรา 49

3. ถ้านายจ้างไม่จ่ายค่าจ้างตามกำหนดเวลาที่ต้องจ่าย ให้นายจ้างมีหน้าที่นำส่งเงินสมทบให้แก่สำนักงานตามที่บัญญัติไว้ในข้อ 2 โดยถือเสมือนว่ามี การจ่ายค่าจ้างแล้ว

(มาตรา 48) ในกรณีที่ผู้ประกันตนทำงานกับนายจ้างหลายราย ให้นายจ้างทุกรายมีหน้าที่ปฏิบัติตาม มาตรา 46 และ 47 ดังกล่าวแล้วข้างต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(มาตรา 49) ถ้านายจ้างไม่นำส่งเงินสมทบในส่วนของตน หรือผู้ประกันตน หรือส่งไม่ครบจำนวนภายในวันที่สอบห้าของเดือน ถัดจากเดือนที่มีการหักเงินสมทบไว้ (มาตรา 47) ต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสองต่อเดือนของจำนวนเงินสมทบที่นายจ้างยังมีได้นำส่งหรือของจำนวนเงินสมทบที่ยังขาดอยู่ สำหรับเศษของเดือน ถ้าถึงสิบห้าวันหรือกว่านั้นให้นับเป็นหนึ่งเดือน ถ้าน้อยกว่านั้นให้ปัดทิ้ง

จาก รูปแบบของการออกแบบโปรแกรมที่ได้กำหนดไว้มีขั้นตอนดังนี้คือ

(1) กำหนดเป้าหมาย

จากมาตรากฎหมายดังกล่าว เราต้องสามารถให้คำปรึกษาได้ว่า User อยู่ในขอบข่ายของการเป็นผู้ประกันตนหรือไม่ และถ้าเป็นแล้วต้องจ่ายเงินสมทบในอัตราเท่าไรในแต่ละกรณี และในกรณีที่ User มีสิทธิลดอัตราเงินสมทบจะต้องจ่ายในอัตราเท่าไรในแต่ละงาน

(2) Flow Diagram

(2.1) พิจารณาความสัมพันธ์ของข้อเท็จจริงและความรู้ที่ได้ แล้วทำการจัดกลุ่มของความสัมพันธ์ตามลำดับ

ในการจัดกลุ่มความสัมพันธ์ จะต้องคำนึงถึงข้อเท็จจริงในแต่ละกรณีที่ความรู้เหล่านี้ส่งผลกระทบบถึง รวมทั้ง ผลกระทบต่อการสร้างกฎในลำดับถัดไปด้วยซึ่งจากมาตรากฎหมายดังกล่าว เราสามารถวิเคราะห์ ดีความ และทำการจัดกลุ่มของความสัมพันธ์ดังกล่าว ได้ดังนี้คือ

หมวด 2: เงินสมทบ

ประโยชน์ของเงินสมทบ

ผู้ประกันตนจะได้รับประโยชน์จากเงินสมทบที่จ่ายไป ดังนี้คือ

- (1) ประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน
- (2) ประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตร
- (3) ประโยชน์ทดแทนกรณีทุพพลภาพอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน
- (4) ประโยชน์ทดแทนกรณีตายอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน

ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบ

ผู้มีหน้าที่ออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ได้แก่

- (1) รัฐบาล
- (2) นายจ้างทุกประเภทกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับ
- (3) ลูกจ้างที่ทำงานในกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับ
- (4) ผู้ประกันตนต่อ
- (5) ผู้ประกันตนเนื่องจากการสมัคร

อัตราและการคำนวณเงินสมทบ

แบบคิดส่วนลด

แบบไม่คิดส่วนลด

แบบคิดส่วนลด

ในกรณีที่ผู้สอบถามจะคิดอัตราและการคำนวณเงินสมทบแบบคิดส่วนลดนั้น

ผู้สอบถามจะต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. เป็นลูกจ้างในสถานประกอบการที่มีการจัดสวัสดิการในข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้คือ

(1) ประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน

(2) ประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตร

(3) ประโยชน์ทดแทนกรณีทุพพลภาพอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน

(4) ประโยชน์ทดแทนกรณีตายอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน

2. สวัสดิการดังกล่าวมีขึ้นก่อนวันที่ 2 กันยายน 2533

3. สวัสดิการดังกล่าวมีอัตราสูงกว่าประโยชน์ทดแทนตามกฎหมายประกันสังคมในแต่ละกรณี

4. นายจ้างของผู้สอบถามได้ยื่นคำขอต่อสำนักงานประกันสังคมภายในวันที่ 30 เมษายน 2534

5. ปัจจุบันนี้ยังมีสวัสดิการดังกล่าวใช้อยู่

2. การคำนวณเงินสมทบ

2.1 ในกรณีที่ผู้สอบถามทำงานในสถานประกอบการที่มีสิทธิลดอัตราเงินสมทบมากกว่า 1 แห่ง จะต้องทำการคำนวณเงินสมทบในสถานประกอบการแต่ละแห่ง

โดยคิดอัตราลดจาก 1.5 ในแต่ละกรณีดังต่อไปนี้

(1) ประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน ร้อยละ 0.88

(2) ประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตร ร้อยละ 0.12

(3) ประโยชน์ทดแทนกรณีทุพพลภาพอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน ร้อยละ 0.44

(4) ประโยชน์ทดแทนกรณีตายอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน ร้อยละ 0.06

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 หากผู้สอบถามได้รับรายได้มากกว่าวันละ 500 บาทจะคิดเพียงวัน
ละ 500 บาทเท่านั้น

แบบไม่คิดส่วนลด

ผู้สอบถามจะต้องระบุสถานะของการเป็นผู้ประกันตนว่าจัดอยู่ในกรณีใด
ดังต่อไปนี้คือ

ผู้ประกันตนตามพระราชบัญญัติ
ผู้ประกันตนต่อ
ผู้ประกันตนเนื่องจากการสมัคร

ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการนำเงินสมทบมาคำนวณคือ

ผู้ประกันตนตามพระราชบัญญัติ ต้องจ่ายเงินสมทบ ร้อยละ 1.5
ของค่าจ้าง

ผู้ประกันตนต่อ ต้องจ่ายเงินสมทบ เป็น 2 เท่าของที่เคยจ่าย

ผู้ประกันตนเนื่องจากการสมัคร ต้องจ่ายเงินสมทบ ตามประกาศ
ของสำนักงาน

วิธีการจ่ายและการนำส่งเงินสมทบ

1. ผู้สอบถามจะต้องจ่ายเงินสมทบตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2534 เป็นต้นไป
โดยทุกครั้งที่ยื่นค่าจ้าง นายจ้างจะเป็นผู้หักค่าจ้างของผู้สอบถามตามจำนวนเงิน
สมทบที่จะต้องส่ง และ ถือว่าผู้สอบถามได้จ่ายเงินสมทบแล้วตั้งแต่วันที่นายจ้างหักค่า
จ้าง และในกรณีที่ผู้สอบถามทำงานกับนายจ้างหลายราย ผู้สอบถามจะถูกหักค่าจ้าง
เป็นเงินสมทบจากนายจ้างทุกราย

2. หากนายจ้างไม่หักค่าจ้างของผู้สอบถามเพื่อส่งเป็นเงินสมทบ หรือหักไว้
แล้ว แต่ยังไม่ครบตามจำนวน นายจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบใช้เงินที่ต้องส่งเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เงินสมทบแทน และไม่มีสิทธิหักค่าจ้างของผู้สอบถามไปชดใช้เงินสมทบที่นายจ้างต้องจ่ายแทนนั้น

3. นายจ้างมีหน้าที่นำเงินสมทบทั้งส่วนของลูกจ้างและนายจ้างส่งแก่สำนักงานประกันสังคม ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่มีการหักเงินสมทบไว้

4. ถ้านายจ้างไม่ชำระเงินสมทบภายในเวลาที่กำหนดจะต้องชำระเงินเพิ่มตามกฎหมายอีกร้อยละ 2 ต่อเดือนของจำนวนเงินสมทบที่ยังมิได้นำส่ง หรือจำนวนเงินที่ยังขาดอยู่

สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

1. ผู้สอบถามสามารถนำเงินสมทบที่จ่ายเข้ากองทุนไปหักลดหย่อนในการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ได้เท่าที่จ่ายจริง

2. เงินประโยชน์ทดแทนที่ผู้สอบถามได้รับมีสิทธิได้รับยกเว้นไม่ต้องประเมินเป็นรายได้ที่จะต้องนำมาคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

(2.2) วางแนวทางในการชักนำเหตุผลจาก User โดยอาจมีการถาม-ตอบ หรือใช้เมนูในการ interface กับ user เช่น ในเรื่องอัตราและการคำนวณเงินสมทบจะมีเมื่อดังนี้คือ

อัตราและการคำนวณเงินสมทบ	
✓	แบบคิดส่วนลด
	แบบไม่คิดส่วนลด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ถ้าผู้ใช้เลือกแบบคิดส่วนลด โปรแกรมก็จะต้องมีการเช็คเงื่อนไขว่าผู้สอบถามเป็นผู้ที่มีสิทธิในการคำนวณแบบคิดส่วนลดจริงหรือไม่โดยอาจใช้วิธีการถาม - ตอบ กับ User เช่น

ถาม: ณ สถานที่ผู้สอบถามทำงานอยู่มีการจัดสวัสดิการให้แก่ลูกจ้างในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้หรือไม่?

1. ประโยชน์ทดแทนกรณี ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน
2. ประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตร
3. ประโยชน์ทดแทนกรณีทุพพลภาพอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน
4. ประโยชน์ทดแทนกรณีตายอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน

ถ้า ตอบ: 'N'

คำปรึกษา: "ผู้สอบถามไม่อยู่ในเงื่อนไขของการคิดอัตราส่วนลดเงินสมทบ"

ถ้า ตอบ: 'Y'

ถาม: สวัสดิการดังกล่าวมีขึ้นก่อนวันที่ 2 กันยายน 2533 หรือไม่?

ถ้า ตอบ: 'N'

คำปรึกษา: "ผู้สอบถามไม่อยู่ในเงื่อนไขของการคิดอัตราส่วนลดเงินสมทบ"

ถ้า ตอบ: 'Y'

ถาม: ...

เราก็จะเช็คเงื่อนไขอย่างนี้เรื่อยไป จนกว่าจะได้ข้อมูลเพียงพอที่จะตอบได้ว่า User นี้อยู่ในขอบเขตบังคับหรือไม่

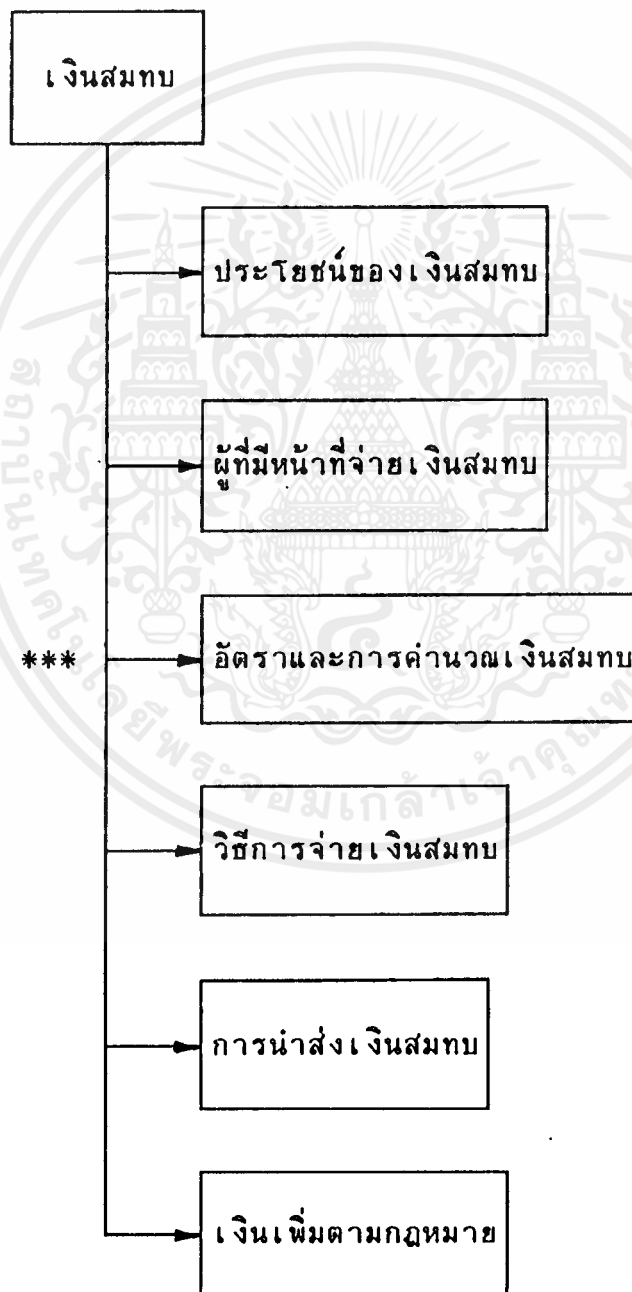
(2.3) วางรูปแบบในการให้คำปรึกษา และคำแนะนำ

โดยเราต้องมีการวางรูปแบบในการให้คำปรึกษาอย่างละเอียดเพื่อให้ User เข้าใจและมีคำแนะนำสำหรับข้อควรปฏิบัติในเงื่อนไขต่างๆว่าจะให้ User ทำอะไรเป็นลำดับขั้นตอนอย่างไร สำหรับในกรณีที่ ผู้สอบถามไม่อยู่ในเงื่อนไขที่กำหนดเครื่องก็ต้องสามารถให้คำแนะนำได้ว่าควรจะไปเมนูไหน หรือควรจะทำปฏิบัติตัวอย่างไร เช่น ในกรณีที่ทำการเช็คเงื่อนไขการคิดอัตราลดแบบสมทบ แล้ว User

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

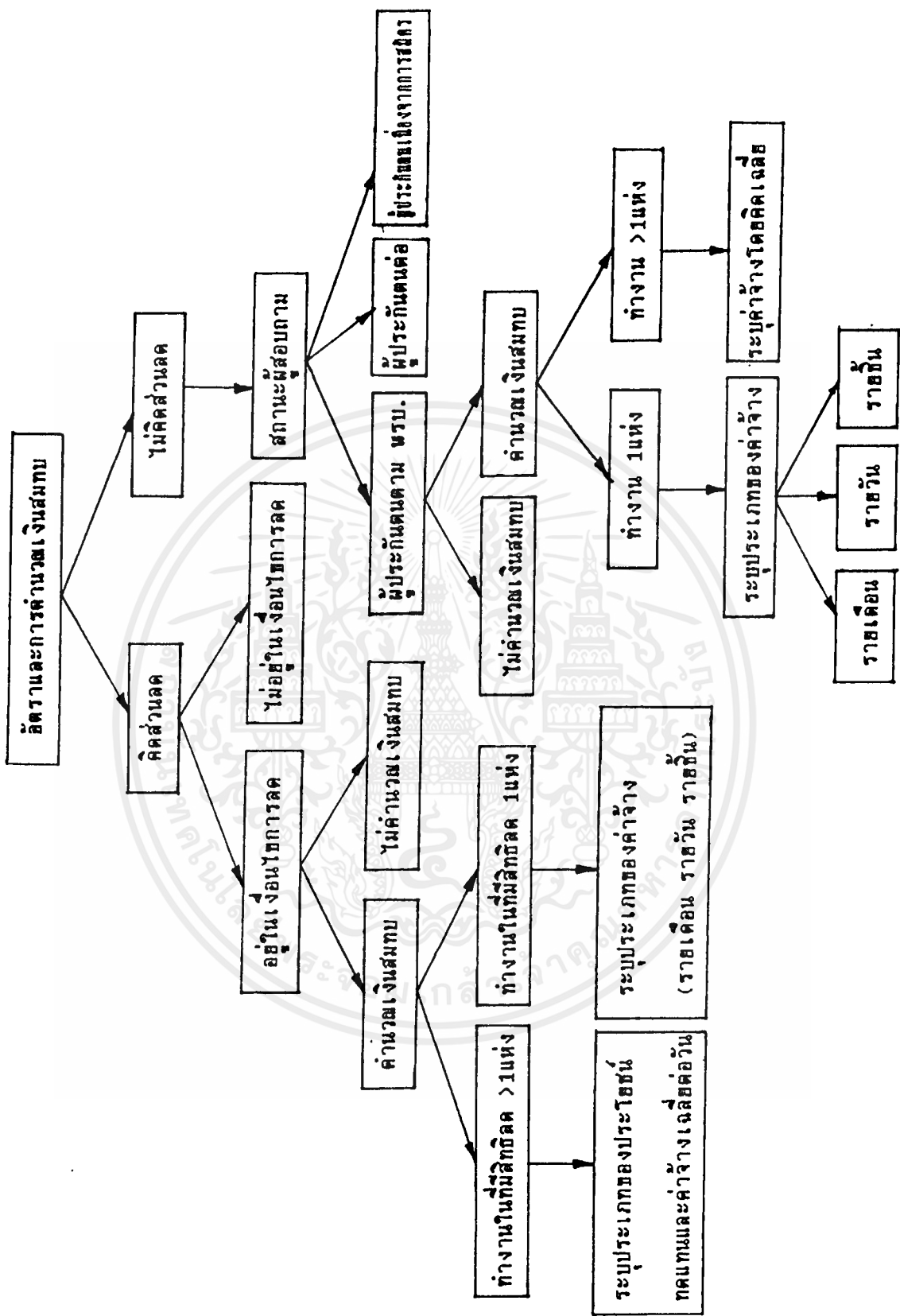
ตอบว่าไม่ทราบ หรือ ไม่แน่ใจ เครื่องก็จะให้คำแนะนำว่า " ผู้สอบถามต้องสอบถามนายจ้าง หรือสถานประกอบการให้แน่ชัดว่ามีการจัดสวัสดิการดังกล่าวอยู่หรือไม่ เพราะเงื่อนไขนี้มีส่วนสำคัญในการเห็นว่าผู้สอบถามมีสิทธิได้รับการลดอัตราส่วนเงินสมทบหรือไม่ "

"โครงสร้างโปรแกรมเงินสมทบ"



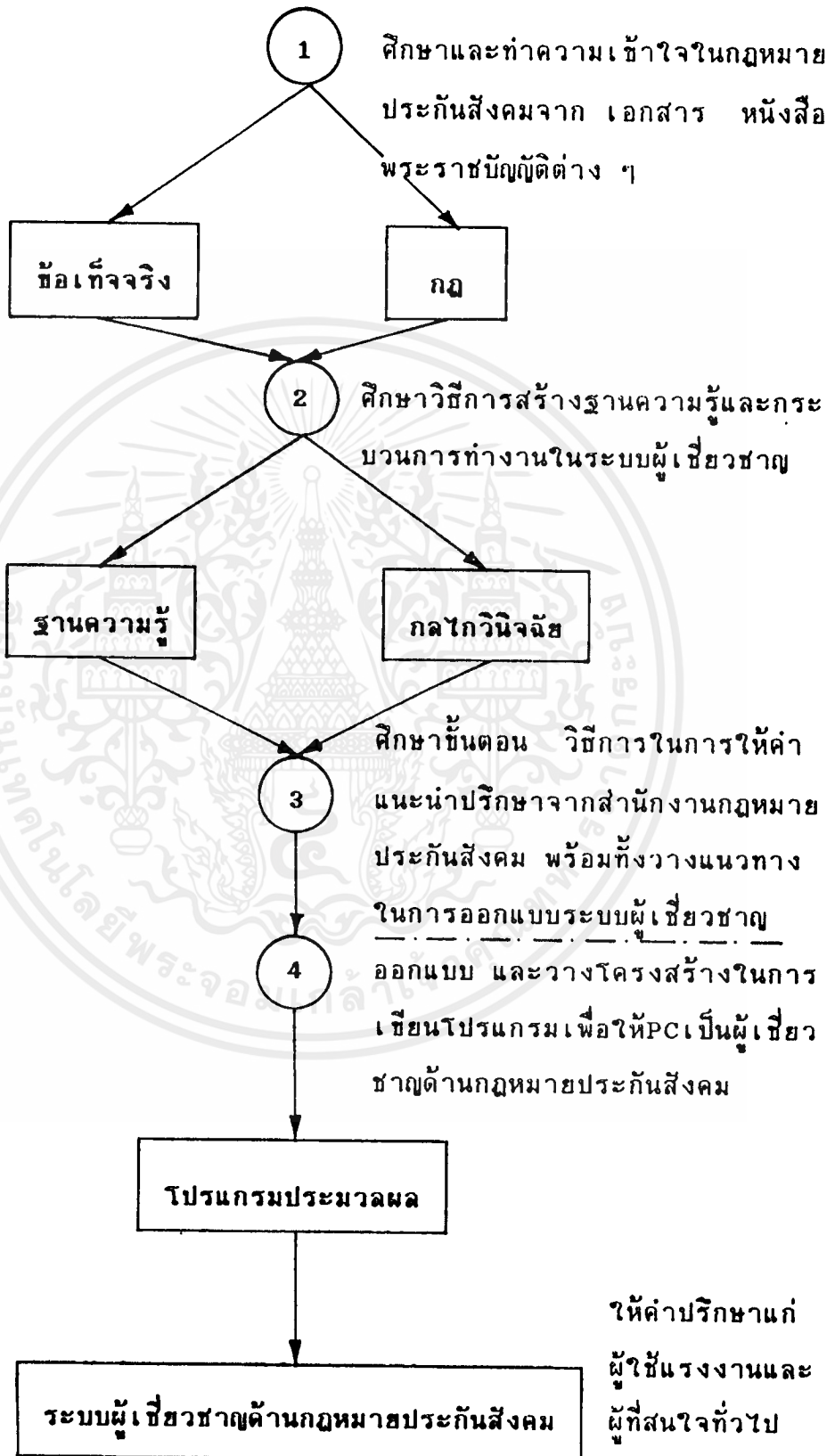
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงสร้างและวิธีการคำนวณเงินสมทบ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปขั้นตอนการทำงาน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผลงาน

ระบบผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายประกันสังคมที่จัดทำขึ้นนี้ สามารถที่จะให้คำปรึกษาแก่ ผู้ใช้แรงงานและผู้สนใจทั่วไป ในเรื่องของ

(1) การประกันสังคม

(1.1) การเป็นผู้ประกันตน

ผู้สอบถามจะรู้ถึงขอบเขตบังคับและเงื่อนไขในการเป็นผู้ประกันตนและสามารถรู้ได้ว่าตนเองจัดอยู่ในสถานะการเป็นผู้ประกันตนหรือไม่และรู้ว่าเมื่อไหร่การเป็นผู้ประกันตนจะสิ้นสุดลง

(1.2) การขึ้นทะเบียนประกันสังคม

ผู้สอบถามจะรู้ถึงระเบียบวิธีการปฏิบัติและกฎข้อบังคับในการขึ้นทะเบียนประกันสังคม

(1.3) บัตรประกันสังคม

ผู้สอบถามจะได้เห็นลักษณะของบัตรประกันสังคมที่ถูกต้อง พร้อมทั้งรู้ถึงความสำคัญ และข้อควรปฏิบัติในกรณีที่มีบัตรประกันสังคมชำรุดหรือสูญหาย

(2) เงินสมทบ

(2.1) ประโยชน์ของเงินสมทบ

ผู้สอบถามจะรู้ถึงประโยชน์ของการที่ต้องจ่ายเงินสมทบว่าจะได้รับประโยชน์ตอบแทนอะไรบ้าง และจะต้องจ่ายเงินสมทบในแต่ละกรณีใด ๆ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ระยะเวลาอันใด จึงจะได้รับผลตอบแทนตามจำนวนเงินที่ได้กำหนดไว้

(2.2) ผู้ที่มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบ

ผู้สอบถามจะทราบว่าบุคคลที่อยู่ในขอบข่ายบังคับที่ต้องจ่ายเงินสมทบมีใครบ้างและแต่ละฝ่ายนั้นจะต้องจ่ายเงินสมทบเป็นจำนวนเงินเท่าใด

(2.3) อัตราและการคำนวณเงินสมทบ

ผู้สอบถามสามารถสอบถาม จำนวนเงินสมทบที่ต้องจ่ายในแต่ละกรณีได้ตามที่ต้องการ โดยระบุเงื่อนไขต่างๆ ตามที่ระบบได้กำหนดไว้

(2.4) วิธีการจ่ายเงินสมทบ

ผู้สอบถามจะทราบถึงวิธีการจ่ายเงินสมทบและสามารถที่จะดำเนินการอย่างไรอย่างใดอย่างหนึ่งได้ในกรณีที่พบว่าเกิดข้อผิดพลาดในการจัดเก็บเงินสมทบดังกล่าว

(2.5) เงินเพิ่มตามกฎหมาย

ผู้สอบถามจะทราบสาเหตุของการจัดเก็บเงินเพิ่ม และสามารถที่จะชี้แนะ หรือบอกกล่าวผู้ที่ทำหน้าที่จัดเก็บเงินสมทบได้ว่าควรปฏิบัติอย่างไร อีกทั้งสามารถที่จะป้องกันความเสียหายเปรียบอันเนื่องมาจากการหักเงิน หรือการจัดเก็บเงินของผู้ที่มีหน้าที่จัดเก็บทั้งหลายได้

(3) ประโยชน์ทดแทน

ผู้สอบถามจะได้ทราบถึงรายละเอียดของประโยชน์ทดแทนที่ได้รับอันเนื่องมาจากเงินสมทบที่ผู้ใช้แรงงานต้องจ่ายในแต่ละเดือนว่า สิทธิและประโยชน์ดังกล่าวมีอะไรบ้าง และมีเงื่อนไขอย่างไรในการรับประโยชน์ทดแทนนั้น ๆ ซึ่งประโยชน์ทดแทนทั้งหมดมีอยู่ 7 ประเภทด้วยกันคือ

- (1) ประโยชน์ทดแทนในกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย
- (2) ประโยชน์ทดแทนในกรณีคลอดบุตร
- (3) ประโยชน์ทดแทนในกรณีทุพพลภาพ
- (4) ประโยชน์ทดแทนในกรณีตาย
- (5) ประโยชน์ทดแทนในกรณีสงเคราะห์บุตร
- (6) ประโยชน์ทดแทนในกรณีชราภาพ
- (7) ประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงาน

นอกจากคำปรึกษาในเรื่องดังกล่าวแล้ว ระบบผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายประกันสังคมนี้ยังสามารถที่จะให้คำแนะนำ และข้อควรปฏิบัติในแต่ละกรณีแก่ผู้สอบถามด้วย

ระบบผู้เชี่ยวชาญที่ได้จัดทำขึ้นนี้ เป็นเพียงส่วนหนึ่งของกฎหมายประกันสังคมเท่านั้น ซึ่งครอบคลุมเฉพาะในเรื่องของ "การประกันตน" "เงินสมทบ" และ

"ประโยชน์ทดแทน" ซึ่งล้วนเป็นเรื่องสำคัญที่มักจะเป็นปัญหาความไม่เข้าใจ หรือ เข้าใจผิดกันบ่อย ๆ ส่วนในเรื่องที่หลีกเลี่ยงได้แก่ เรื่องของการยึด อาศัยทรัพย์สินและ ฆาตทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ใช้แรงงาน กฎหมายในส่วนของนายจ้าง และในส่วน ของสำนักงานประกันสังคมที่จะใช้ในการอ้างอิง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก.

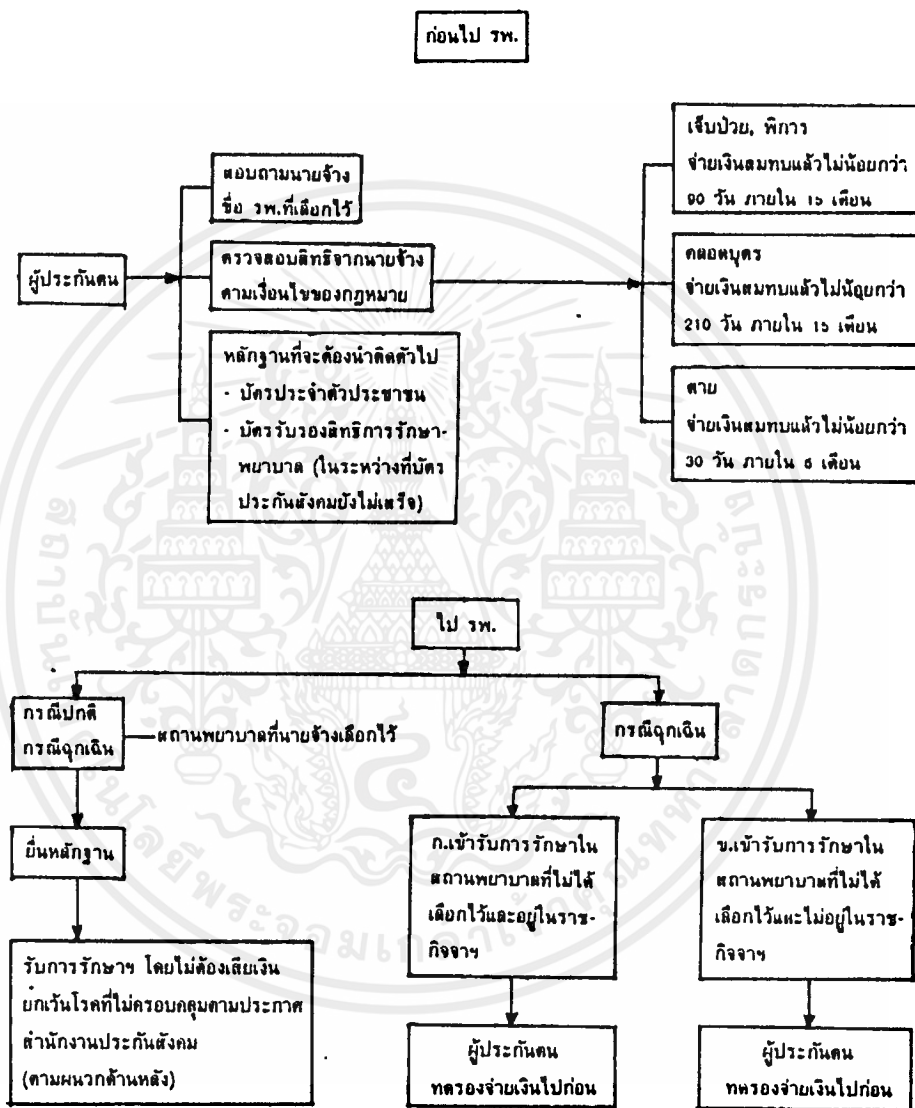
ภาคผนวกนี้เป็นการสรุปประโยชน์ทดแทนที่ผู้ประกันตนจะได้รับ รวมไปถึง
คำแนะนำในการเตรียมตัวเข้ารับการรักษาในกรณีเกิดการเจ็บป่วยขึ้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนการขอรับประโยชน์ทดแทน

1. การบริการทางการแพทย์ (กองทุนประกันสังคม)

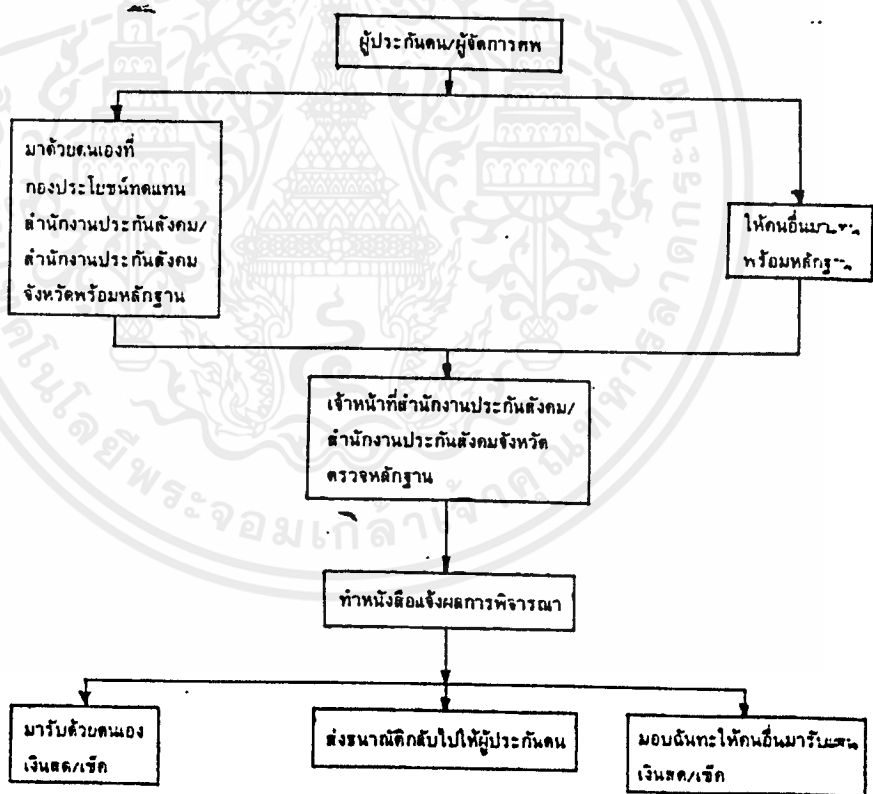


2.2 เงินทดแทนการขาดรายได้

- เจ็บป่วย ได้รับร้อยละ 50 ของค่าจ้างไม่เกิน 90 วัน/ครั้ง และไม่เกิน 180 วัน/ปี เว้นแต่โรคเรื้อรัง ร้อยละ 50 ของค่าจ้างไม่เกิน 365 วัน ตามคำวินิจฉัยของแพทย์
 - คลอดบุตร ได้รับร้อยละ 50 ของค่าจ้างไม่เกิน 60 วัน
 - ทูพพลภาพ ได้รับร้อยละ 50 ของค่าจ้างไม่เกิน 15 ปี
- หมายเหตุ ต้องใช้สิทธิทางกฎหมายคุ้มครองแรงงานก่อน

2.3 เงินค่าจัดการศพ

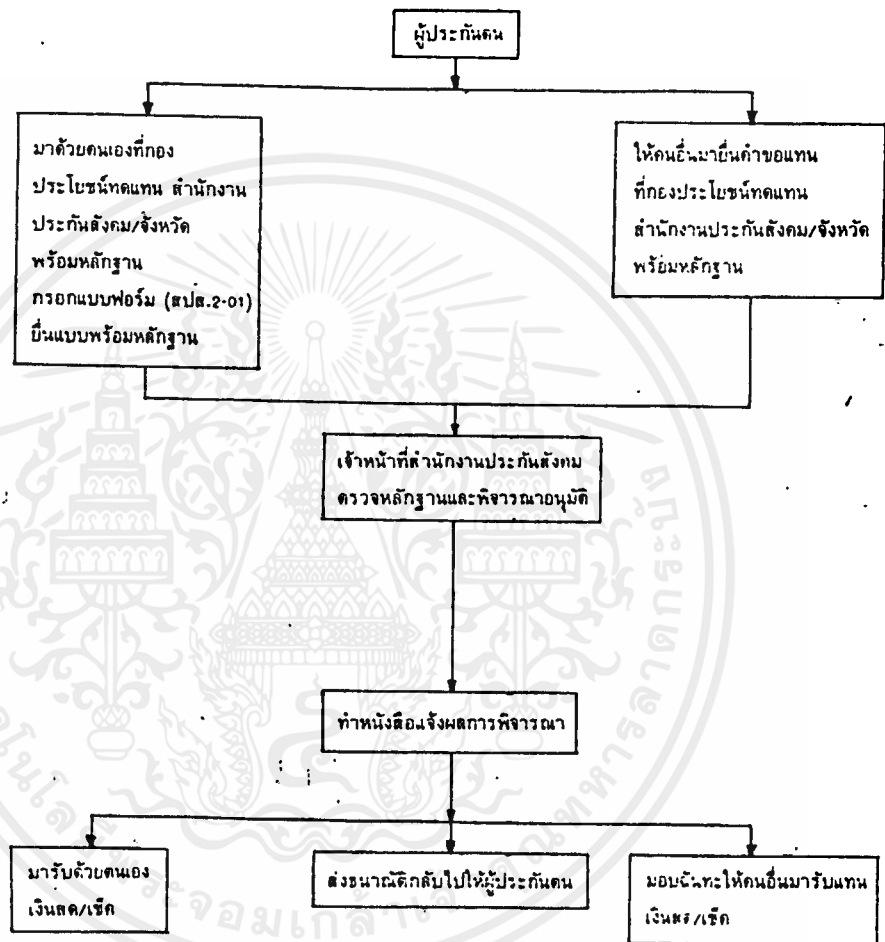
- ได้รับค่าทำศพ 100 เท่าของอัตราสูงสุดของค่าจ้างขั้นต่ำรายวัน ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การขอรับประโยชน์ทดแทน (กองทุนประกันสังคม)

2.1 เงินค่ารักษาพยาบาล กรณีฉุกเฉิน คลอดบุตร และทุพพลภาพ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานรับแจ้ง ของประกันชีวิต
โทร. 5657042 , 565 - 7016
5659600 - 3 ต่อ 4703 - 4

หลักฐานการขอรับประโยชน์ทดแทน

1. กรณีเจ็บป่วยอันมีสาเหตุจากการทำงาน

1.1 เงินทดแทนค่ารักษาพยาบาล (เฉพาะกรณีไปรักษาที่สถานพยาบาลที่ไม่ได้เลือกไว้) เนื่องจากเหตุฉุกเฉิน)

- แบบ สปส.2-01
- หนังสือรับรองการหักเงินสมทบและการจ่ายค่าจ้างที่นายจ้างออกให้
- ใบรับรองแพทย์
- ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล
- บัตรประกันสังคม (ต้นฉบับพร้อมสำเนา)
- บัตรประจำตัวประชาชน (ต้นฉบับพร้อมสำเนา)

1.2 เงินทดแทนการขาดรายได้

- แบบ สปส.2-01
- หนังสือรับรองการหักเงินสมทบ และการจ่ายค่าจ้างที่นายจ้างออกให้
- ใบรับรองแพทย์
- บัตรประกันสังคม (ต้นฉบับพร้อมสำเนา)
- บัตรประจำตัวประชาชน (ต้นฉบับพร้อมสำเนา)

2. กรณีตลอดอายุ

2.1 เงินทดแทนค่ารักษาพยาบาล

- แบบ สปส.2-01
- หนังสือรับรองการหักเงินสมทบ และการจ่ายค่าจ้างที่นายจ้างออกให้
- ใบสำคัญแสดงการสมทบ (กรณีการขาดลดบุตร) ต้นฉบับพร้อมสำเนา
- ใบสูติบัตร (ต้นฉบับพร้อมสำเนา)
- บัตรประกันสังคม (ต้นฉบับพร้อมสำเนา)
- บัตรประจำตัวประชาชน (ต้นฉบับพร้อมสำเนา)

2.2 เงินทดแทนการขาดรายได้

- สปส.2-01
- หนังสือรับรองการหักเงินสมทบ และการจ่ายค่าจ้างที่นายจ้างออกให้
- ใบรับรองแพทย์
- ใบสูติบัตร (ต้นฉบับพร้อมสำเนา)
- บัตรประกันสังคม (ต้นฉบับพร้อมสำเนา)
- บัตรประจำตัวประชาชน (ต้นฉบับพร้อมสำเนา)

3. กรณีทุพพลภาพอันมีสาเหตุเนื่องจากการทำงาน

- แบบ สปส.2-01
- หนังสือรับรองการหักเงินสมทบ และการจ่ายค่าจ้างที่นายจ้างออกให้
- ใบรับรองแพทย์
- บัตรประกันสังคม (ต้นฉบับพร้อมสำเนา)
- บัตรประจำตัวประชาชน (ต้นฉบับพร้อมสำเนา)

เมื่อดำเนินงานประกันสังคมพิจารณาแจ้งว่าทุพพลภาพพอให้มีหลักฐานต่อไป

ต่อไปนี้มีมาติดต่อกับ

3.1 เงินทดแทนค่ารักษาพยาบาล

- ใบรับรองแพทย์
- ใบเสร็จรับเงิน
- บัตรประกันสังคม (ต้นฉบับพร้อมสำเนา)
- บัตรประชาชน (ของผู้ประกันตน) ต้นฉบับพร้อมสำเนา
- บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบเงิน (กรณีการมอบเงิน) ต้นฉบับพร้อมสำเนา
- หนังสือมอบเงิน (กรณีการมอบเงิน)

3.2 เงินทดแทนการขาดรายได้

- บัตรประกันสังคม (ต้นฉบับพร้อมสำเนา)
- บัตรประจำตัวประชาชน (ของผู้ประกันตน) ต้นฉบับพร้อมสำเนา
- บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบเงิน (กรณีการมอบเงิน) ต้นฉบับพร้อมสำเนา
- หนังสือมอบเงิน (กรณีการมอบเงิน)

หมายเหตุ กรณีทุพพลภาพ ผู้สิทธิสามารถยื่นคำร้องรับเงินโดยทางธนาคารได้

4. กรณีตายอันมีสาเหตุเนื่องจากการทำงาน

- แบบ สปส.2-01 หรือ สปส.2-02
- หนังสือรับรองการหักเงินสมทบ
- สำเนาใบมรณะบัตรของผู้ประกันตนพร้อมวันรับมรณะบัตร
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกันตนและผู้จัดการศพ
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการศพ (ต้นฉบับพร้อมสำเนา)
- บัตรประกันสังคมของผู้ตาย
- หลักฐานแสดงการเป็นผู้จัดการศพ

ผู้ลงนามในหนังสือรับรองการหักเงินสมทบจะดีหรือไม่ดีบุคคลที่ปรากฏชื่อตามหนังสือรับรองการหักเงินสมทบจะได้รับเงินค่าจ้างที่นายจ้างออกให้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปประโยชน์ทดแทนที่ผู้ประกันตนจะได้รับ

(เริ่มใช้ตั้งแต่ วันที่ 3 กันยายน 2535)

กรณีที่ผู้ประกันตน มีสิทธิได้รับ	ลักษณะประโยชน์ทดแทน		เงื่อนไขการได้รับสิทธิ
	(1) ให้บริการทางเวชภัณฑ์	(2) ให้เงินทดแทนเป็นผู้ประกันตน	
กรณีผู้ประกันตน ป่วยหรือประสบอันตราย อันมีสาเหตุเนื่องจากการทำงาน	สถานพยาบาลที่มิได้ระบุในบัตรรับรองสิทธิ ตามบัตรรับรองสิทธิ	• ให้รับร้อยละ 50 ของค่าจ้าง ไม่เกิน 90 วันหรือ และไม่เกิน 180 วันปี เว้นแต่โรคร้ายแรง ร้อยละ 50 ของค่าจ้างไม่เกิน 365 วัน ตามคำวินิจฉัยของแพทย์	ไม่น้อยกว่า 90 วัน ภายใน 15 เดือน ก่อนวันรับบริการทาง การแพทย์
กรณีผู้ประกันตน ประสบอุบัติเหตุหรือประสบอันตราย อันมีสาเหตุเนื่องจากการทำงาน	ไม่มีเสียค่าใช้จ่าย ไม่มีเสียค่ารักษา ไม่มีเสียค่ารักษา	เบิกไม่ได้ เบิกไม่ได้ เบิกไม่ได้	
กรณีผู้ประกันตน ประสบอุบัติเหตุหรือประสบอันตราย อันมีสาเหตุเนื่องจากการทำงาน	ไม่มีเสียค่ารักษา ไม่มีเสียค่ารักษา ไม่มีเสียค่ารักษา	ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 100 บาท/ครั้ง ไม่เกิน 200 บาท/ปี 800 บาท/ครั้ง ไม่เกิน 1,600 บาท/ปี 6,000 บาท/ครั้ง (ตรวจสอบจ่ายเงินไปก่อนนำไปเตรียมเงินมาเบิก)	
กรณีคลอดบุตร		เงินค่าจ้าง 3,000 บาท แต่ไม่เกิน 2 ครั้ง (ตรวจสอบจ่ายเงินไปก่อนแล้วนำหลักฐานในสมุดบัญชีธนาคารฝากธนาคารประกันสังคม)	ไม่น้อยกว่า 210 วัน ภายใน 15 เดือน ก่อนวันรับบริการทาง การแพทย์
กรณีทุพพลภาพอันมิใช่เนื่อง จากการทำงาน	เท่ากับเนื่องจากการทุพพลภาพเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นจำนวนไม่เกินเดือนละ 1,000 บาท (ตรวจสอบจ่ายไปก่อนแล้วนำใบเสร็จรับเงินมาเบิกจากสำนักงานประกันสังคม)		ไม่น้อยกว่า 90 วัน ภายใน 15 เดือน ก่อนทุพพลภาพ
กรณีลาออกโดยมิใช่เนื่อง จากการทำงาน		ได้รับค่าจ้าง 100 เปอร์เซ็นต์ อัตราอุดหนุนค่าจ้างเงินส่วนราชการ วันละไม่เกินจำนวนเงินรวม	ไม่น้อยกว่า 30 วัน ภายใน 6 เดือน ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

หมายเหตุ: ทุกกรณีที่ต้องเบิกเงินอุดหนุนให้นำหนังสือรับรองการหักเงินสมทบจากนายจ้างด้วย

• เงินทดแทนทางการแพทย์ที่ได้รับจ้างจะได้รับการจ่ายให้เมื่อหลังจากที่ผู้จ้างได้ไปปรึกษาคณะอนุกรมแพทย์ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานแล้ว
ดำเนินการประกันสังคม

ภาคผนวก ข .

ภาคผนวกนี้แสดงแบบ สปส. ที่ผู้ประกันตนต้องยื่นต่อสำนักงานประกันสังคมในกรณีที่จะทำการยื่นคำร้องเพื่อขอรับประโยชน์ทดแทน หรือ ยื่นคำร้องเพื่อขอกระทำการใด ๆ ซึ่งอยู่ในรูปแบบที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบทำข้อสอบประโยชน์ทดแทน
สำนักงานประกันสังคม กระทรวงมหาดไทย

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่รับแจ้ง
วันรับแจ้ง
เวลา

- ข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว) _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ _____ เลขที่บัตรประกันสังคม _____
_____ เป็นผู้จัดการคนชื่อ _____
_____ เป็นผู้ประกันตนชื่อ _____
_____ เลขที่บัตรประกันสังคม _____
_____ เลขที่บัตรประกันสังคม _____
_____ เลขที่บัญชี _____
_____ อำเภอ/เขต _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ จังหวัด _____
- ประสงค์ขอประโยชน์ทดแทน _____ จังหวัด _____
 กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน
 เงินทดแทนการขาดรายได้
 เงินทดแทนค่ารักษาพยาบาล
 กรณีคลอดบุตร
 เงินทดแทนการขาดรายได้
 เงินทดแทนค่ารักษาพยาบาล
 กรณีทุพพลภาพอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน
 เงินทดแทนการขาดรายได้
 เงินทดแทนค่ารักษาพยาบาล
 กรณีตาย อันมิใช่เนื่องจากการทำงาน
- ซึ่งสถานพยาบาลที่เข้ารับการรักษา _____ จังหวัด _____
ประเภทการรักษา _____
 ห้องรักษาทั้งคืน (คนไข้ใน)
 ตรวจโศกและกลับบ้านได้
 ผ่าตัดต้องทั้งคืน (คนไข้ใน)
 ผ่าตัดไม่ต้องทั้งคืน
- วันที่ไปเข้ารับการรักษา _____

- วันที่เริ่มปฏิบัติงาน _____ วัน _____ ถึง _____
แพทย์สั่งให้หยุดงาน รวม _____ วัน ตั้งแต่ _____ ถึง _____
วันที่กลับเข้าทำงาน _____
- ในกรณีที่ยังรับประโยชน์ทดแทนการขาดรายได้ _____ บาท วันและ _____ บาท _____ วัน
ผู้ประกันตนได้รับค่าจ้างเดือนละ _____ บาท วันและ _____ บาท _____ วัน
ในรอบปีมิได้รับค่าจ้างในวันลาป่วยหรือลาตลาจนครบจำนวนแล้ว _____
- ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
 ใบรับรองแพทย์
 หนังสือรับรองการหักเงินสมทบและการจ่ายค่าจ้างที่นายจ้างออกให้
 สำเนาใบสูติบัตร (กรณีคลอดบุตร) พร้อมตัวจริง
 ใบสำคัญแสดงการสมรส (กรณีการขาดออกบุตร)
 ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล (กรณีขอรับเงินทดแทนค่ารักษาพยาบาล)
 ใบรวมบัตร
 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

หนังสือ _____ ผู้ยื่นคำขอ

วันที่ _____

บันทึกเจ้าหน้าที่

หนังสือรับรองการหักเงินสมทบ

๑. ชื่อสถานประกอบการ.....เลขที่บัญชี

ตั้งอยู่เลขที่.....โทร.....

๒. ชื่อผู้ประกันตน.....เลขที่บัตรประกันสังคม

ได้เริ่มหักเงินสมทบตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เป็นเวลา.....วิ. ชำระเงินสมทบในอัตราร้อยละ.....

ลงชื่อ.....นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....วิ.....

คำขอคืนเงิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....นามสกุล.....
อายุ.....ปี บัตรประกันสังคมเลขที่.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....วันหมดอายุ.....
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๒. ชื่อสถานประกอบการ.....เลขที่บัญชี.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๓. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับเงินดังต่อไปนี้คืน คือเงิน.....

๔. เหตุที่ขอรับคืน.....

๕. จำนวนเงินที่ขอรับคืน.....บาท (.....)

โดยขอคืนเงินเป็น เงินสด
 เช็ค โดยนำเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า ณ ธนาคาร
 สำนักงานใหญ่ สาขา
บัญชีประเภท กระแสรายวัน ออมทรัพย์
เลขที่.....

๖. ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารเพื่อหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้
 สำเนาบัตรประกันสังคมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 สำเนาหลักฐาน.....จำนวน.....ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



คำสั่งเลขธิการสำนักงานประกันสังคม

ที่...../.....

เรื่อง ยึดทรัพย์สินราย.....

ด้วย.....

ไม่จ่ายเงิน.....

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....

.....) แก่กองทุนประกันสังคม สำนักงานประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงให้ยึดทรัพย์สินของ.....

ผู้ไม่จ่ายเงินข้างต้น ดังมีรายการต่อไปนี้.

ฉะนั้นจึงห้ามมิให้ผู้ใดกระทำให้เสียหาย จำหน่าย จ่ายโอน หรือกระทำการใดๆอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ทรัพย์สินที่ยึด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเลขธิการสำนักงานประกันสังคม หรือผู้ซึ่งเลขธิการสำนักงานประกันสังคมมอบหมาย

ทั้งนี้ เพื่อทำการขายทอดตลาดนำเงินมาชำระหนี้ที่ค้างอยู่ดังกล่าวตลอดจนค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการยึด และขายทอดตลาดทรัพย์สินรายนี้

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ประกาศยึดทรัพย์สิน

ราย.....

ด้วย.....นายจ้าง

ไม่จ่ายเงิน.....

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

.....บาท (.....)

เลขที่การสำนักงานประกันสังคมโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงมีคำสั่งที่...../.....ลงวันที่.....

ให้ยึดทรัพย์สินของ.....

เพื่อทำการขายทอดตลาดนำเงินไปชำระหนี้ข้างต้น ดังมีรายการต่อไปนี้

ฉะนั้น จึงห้ามมิให้ผู้ใดกระทำให้เสียหาย จำหน่าย จ่ายโอน หรือกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด แก่ทรัพย์สินที่ยึด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเลขที่การสำนักงานประกันสังคม หรือผู้ซึ่งเลขที่การมอบหมายแล้วเท่านั้น

ผู้ใดจะคัดค้านการยึดทรัพย์สินรายนี้ ให้ยื่นคำคัดค้านได้ ณ สำนักงานประกันสังคม ก่อนวัน
: เขตตลาดทรัพย์สินดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ผู้ได้รับมอบหมายจากเลขที่การสำนักงานประกันสังคม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



คำสั่งเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

ที่...../.....

เรื่อง อายัดทรัพย์สินราย.....

ด้วย.....

ไม่จ่ายเงิน.....

.....

.....

.....รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

.....บาท (.....)

แก่กองทุนประกันสังคม สำนักงานประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัตินี้ จึงสั่งให้อายัด.....

.....ซึ่ง.....

.....จะต้องส่งมอบให้แก่.....

.....ผู้ไม่จ่ายเงินข้างต้น ดังมีรายการต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

...../แต่ทั้งนี้ไม่เกิน.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

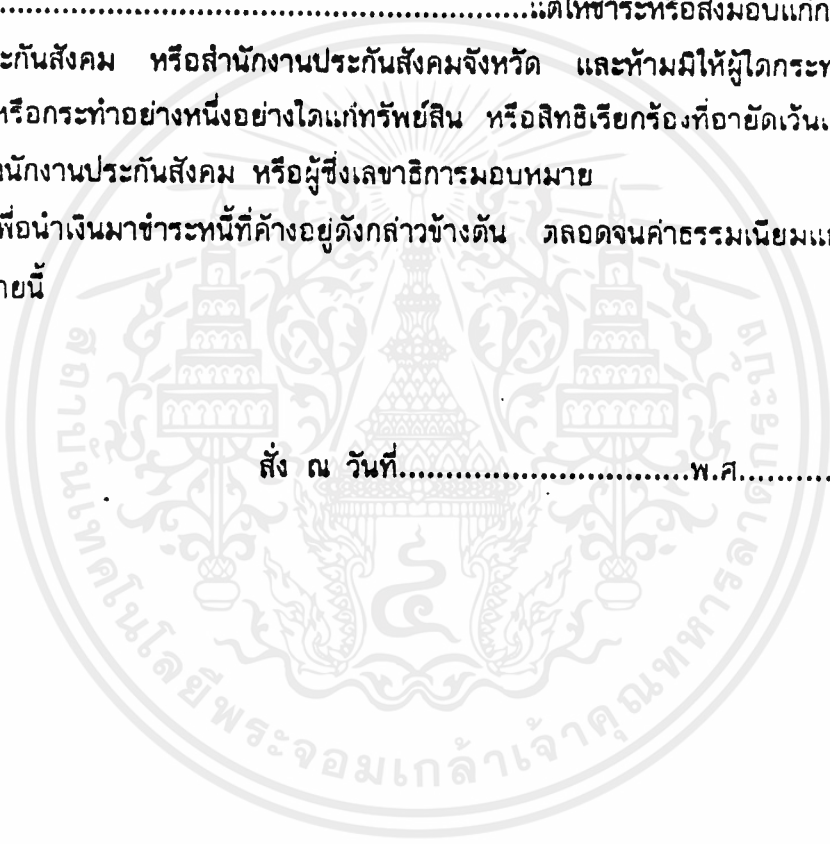
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แต่ทั้งนี้ไม่เกินวงเงิน.....บาท (.....
) ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่.....
 ทั้งชำระแก่กองทุนประกันสังคม สำนักงานประกันสังคม จำนวนถึงวันที่.....
 หากมีการส่งมอบเงินตามคำสั่งอายัดฉบับนี้หลังจากวันที่.....จะต้องคำนวณ
 แยกเพิ่มตามกฎหมายเพื่อส่งมอบอีกเดือนละ.....บาท (.....)

ฉะนั้น เมื่อหนี้ตามสัญญาดังกล่าวข้างต้นถึงกำหนดชำระ จึงห้ามมิให้.....
ผู้ว่าจ้าง ชำระเงินตามจำนวนที่สั่งอายัดแก่
แต่ให้ชำระหรือส่งมอบแก่กองทุนประกันสังคม
 สำนักงานงานประกันสังคม หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด และห้ามมิให้ผู้ใดกระทำให้เสียหาย จำ
 หน่ายจ่ายโอน หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแก่ทรัพย์สิน หรือสิทธิเรียกร้องที่อายัดไว้แต่จะได้รับอนุญาต
 หากเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม หรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย

ทั้งนี้เพื่อนำเงินมาชำระหนี้ที่ค้างอยู่ดังกล่าวข้างต้น ตลอดจนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการ
 อายัดทรัพย์สินรายนี้

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำร้องคัดค้านการยึดอายุทรัพย์สิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

ในฐานะ.....อายุ.....ปี

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ถือบัตร.....

เลขที่.....วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....สถานที่ทำงานเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องต่อเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคมได้ไปยึดอายุทรัพย์สินตามคำสั่งเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

:/.....ลงวันที่.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ราย.....

ด้วยพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคมจะขายทอดตลาดทรัพย์สินของ

.....
ตามคำสั่งของเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

วันที่ขาย.....

เวลาขาย.....

สถานที่ขาย.....

ทรัพย์สินที่จะขาย จำนวน.....รายการ รายละเอียดปรากฏตามบัญชี

ทรัพย์สินท้ายประกาศนี้

คำแถลง

- พนักงานเจ้าหน้าที่ในฐานะผู้ขายถือสิทธิที่จะเข้าสู่ราคาในการขายทอดตลาดด้วย เพื่อรับซื้อทรัพย์สินเป็นกรรมสิทธิ์ของรัฐบาล

- อาจมีเหตุตามกฎหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ขายต้องงดการขายทอดตลาดก่อนกำหนดได้

ข้อสัญญา

- เมื่อตกลงราคาแล้ว ผู้ซื้อต้องชำระเงินทันที เว้นแต่ที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นซึ่งมีราคาตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาทขึ้นไป อาจผ่อนผันให้ผู้ซื้อวางเงินมัดจำก่อนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของราคาซื้อและผู้ซื้อต้องทำสัญญาชำระเงินที่เหลือให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ซื้อเป็นต้นไป และผู้ซื้อจะต้องเป็นฝ่ายเสียค่าธรรมเนียมในการโอนเอง ตลอดจนต้องเป็นผู้เสียภาษีเงินได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ ตามประมวลรัษฎากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ด้วย

- กรณีขายทอดตลาดสิทธิการเช่าโทรศัพท์ ผู้ซื้อจะต้องปฏิบัติตามระเบียบขององค์การ-โทรศัพท์แห่งประเทศไทย และจะต้องชำระค่าเช่าค้างชำระ (ถ้าหากมี) เองด้วย

/คำเดือนผู้ซื้อ.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำเตือนผู้ซื้อ - ในเรื่องการรอนสิทธิ์กิติ เรื่องคำภาษาอาครตางๆ กิติ เรื่องคำภาษะติดพันอื่นๆ กิติ เรื่องการบอกประเภทและสภาพของทรัพย์สิน กิติ พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่รับรองและไม่รับผิดชอบ เป็นหน้าที่ของผู้ซื้อจะต้องระวังและสอบสวนเอง

ผู้สนใจจะซื้อทรัพย์สินตามประกาศนี้ สอบถามรายละเอียดได้ที่กองนิติการสำนักงาน-
ประกันสังคม ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ผู้ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ค.

ภาคผนวกนี้เป็นการแสดงถึง สถานพยาบาลทั้งหมดที่อยู่ในขอบข่ายบังคับของ
กฎหมายประกันสังคม และ สำนักงานประกันสังคมในแต่ละจังหวัดทั่วประเทศ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. โรงพยาบาลเซนหลุยส์

215 ถนนสาทรใต้ เขตยานนาวา
กทม. 10120

โทร. 2120033-48 FAX 2114933

492/1 ถนนพระราม 1 แขวงวังใหม่

เขตปทุมวัน กทม. 10330

โทร. 2528111 ต่อ 4215

FAX 2528080

543 ถนนสมเด็จพระเจ้าพระยา

เขตคลองสาน กทม. 10600

โทร. 4370130 FAX 4376605

109 หมู่ 5 ถนนรามอินทรา

เขตปทุมวัน แขวงคันนายาว กทม.

10230 โทร. 5174270 - 9

FAX 5174262

58/2 ถนนเพชรเกษม บางแค

เขตภาษีเจริญ กทม. 10160

โทร. 4579415, 4579740 - 9

FAX 4579415

59/7 หมู่ 10 ถนนพระราม 2

แขวงบางมด เขตบางขุนเทียน

กทม. 10150

โทร. 4162017 - 21 FAX 4162020

124 - 126 ถนนรามคำแหง

ต.คลองตัน เขตพระโขนง

กทม. โทร. 3410726 - 9

8. โรงพยาบาลตำรวจ

9. โรงพยาบาลตากสิน

10. โรงพยาบาลพระรัตนราชธานี

11. โรงพยาบาลบางไผ่

12. โรงพยาบาลบางมด

13. โรงพยาบาลแพทยปัญญา

รายชื่อและที่ตั้งของสถานพยาบาลในความตกลงของสำนักงานประกันสังคม

ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

กรุงเทพมหานคร

1. โรงพยาบาลกลาง

514 ถ.หลวง แขวงเทพศิรินทร์

เขตป้อมปราบ กทม. 10100

โทร. 2216141 FAX 2251353

80 ซ.กล้วยน้ำไท ถ.พระราม 4

เขตพระโขนง กทม. 10110

โทร. 3812006-20 FAX ต่อ 375

3. โรงพยาบาลกรุงเทพ

2 ซ.ศูนย์วิจัย 7 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่

เขตห้วยขวาง กทม. 10310

โทร. 3180066, 3181537 - 44

FAX 3181546

4. โรงพยาบาลคามิลเลียน

423 ซ.ทองหล่อ ถ.สุขุมวิท

เขตพระโขนง กทม. 10110

โทร. 3910136 FAX 3811843

5. โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

ต.บางคอแหลม เขตยานนาวา

กทม. 10120 โทร. 2891153-5

FAX 2910195

6. โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ถนนพระราม 4 เขตปทุมวัน

กทม. 10330 โทร. 2565477,

2565473 FAX 2565009

14. โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า 315 ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตพญาไท กทม. 10400 โทร. 2479454, 2481489, 2460066 ต่อ 3105 FAX 2479454
15. โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช 171 ถนนพหลโยธิน อ.บางเขน กทม. 10900 โทร. 5311970 - 99 ต่อ 2712 FAX 5238873
16. โรงพยาบาลราชวิถี 2 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตพญาไท กทม. 10400 โทร. 2457283, 2461246 ต่อ 508 FAX 2468270
17. โรงพยาบาลรามารินทร์ 270 ถนนพระราม 6 เขตพญาไท กทม. 10400 โทร. 2011054, 2011295-6 ต่อ 1206 FAX 2462123 ถนนสีลม เขตยานนาวา กทม. 10504 โทร. 2350330 - 7 ต่อ 3322 FAX 2356909
18. โรงพยาบาลเลิดสิน 681 ถนนสามเสน แขวงวิหระ เขตดุสิต กทม. 10300 โทร. 2430151, 2414089 FAX 2414388
19. โรงพยาบาลศิริพยาบาล 2 ถนนพวานนท เขตบางกอกน้อย ส่วนภูมิภาค กทม. 10700 โทร. 4114382, 4112009, 4110241 - 9 FAX 4121371
20. โรงพยาบาลศิริราช 15/38 - 43 ถนนเพชรเกษม ต.หนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160 โทร. 4211888 - 89 FAX 4211784
21. โรงพยาบาลศรีวิชัย 2 ต.หนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160 โทร. 4211888 - 89 FAX 4211784
22. โรงพยาบาลสมเด็จพระปิยะเกล้า 1028 ถนนตากสิน แขวงบुकโด ธนบุรี กรุงเทพฯ 10600 โทร. 4600009, 4681116 - 2 ต่อ 2621 FAX 4600000
23. โรงพยาบาลเปาโล เมโมเรียล 670/1 ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสน ใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 2795140 FAX 2714454
24. โรงพยาบาลเจ้าพระยา 113/44 ถ.บรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700 โทร. 4340117, 4340265 FAX 4346929
25. โรงพยาบาลกรุงธน 377 ถ.ตากสิน แขวงบुकโด เขต ธนบุรี กรุงเทพฯ 10600 โทร. 4380040 - 5 FAX 4385642 2496/13 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงคลองตัน เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ โทร. 3180080 - 1 FAX 3181986
26. โรงพยาบาลเพชรเวช 1. จังหวัดสมุทรปราการ โรงพยาบาลสมุทรปราการ 71 ถ.จ๊กะพาก ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.สมุทร-ปราการ 10270 โทร. 3870491
- โรงพยาบาลบางนา 115 ถ.บางนาตราด ต.บางนา อ.พระโขนง กรุงเทพฯ 10260 โทร. 393 - 8534

โรงพยาบาลเมืองสมุทร 456/36 ถ.นารายณ์ปราบศึก ต.ปากน้ำ
อ.เมือง จ.สมุทรปราการ

โรงพยาบาลลำโรงการแพทย์ 1745 หมู่ที่ 1 ถ.สุขุมวิท 74 ต.ลำโรง
เหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ โทร. 393 - 2131 ถึง 6

2. จังหวัดนนทบุรี

1. โรงพยาบาลบาราศนราดูร 126 หมู่ 4 ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง
จ.นนทบุรี 11000 โทร. 5883116

2. โรงพยาบาลโรคทองอก 39 ถ.คิวนนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง
จ.นนทบุรี 11000 โทร. 5880840

3. โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า 206 หมู่ 6 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอบ อ.เมือง
จ.นนทบุรี 11000 โทร. 5250401 - 4

3. จังหวัดสมุทรสาคร

โรงพยาบาลสมุทรสาคร 1500 ต.มหาชัย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000
โทร. (034) 411532

โรงพยาบาลมหาชัย 927/439 ถ.เศรษฐกิจ 1 ต.มหาชัย อ.เมือง
จ.สมุทรสาคร โทร. (034) 424 - 990

4. จังหวัดกาญจนบุรี

1. โรงพยาบาลมะการักษ์ 47/12 หมู่ 4 ถ.แสงชูโต ต.ท่ามะกา
อ.ท่ามะกา จ.กาญจนบุรี 71000 โทร. (034) 541115

2. โรงพยาบาลพลพหลพหลุเสนา 1 ม.3 ถ.แสงชูโต ต.ปากแพรก
อ.เมือง จ.กาญจนบุรี 71000 โทร. (034) 511507

5. จังหวัดปทุมธานี

1. โรงพยาบาลปทุมธานี 7 ถ.ปทุมธานี-ลาดหลุมแก้ว ต.บางปรอท
อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000 โทร. 5816163

2. โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ รั้งสิต อ.คลองหลวง
จ.ปทุมธานี 12120

3. โรงพยาบาลนวนคร 171/11 ถ.พหลโยธิน ต.คลองถนน เขตบางเขน
กทม. 10900 โทร. 5526396

4. โรงพยาบาลอินเดอรันวนคร 62 ม. 13 ถ. พหลโยธิน ต.คลอง 1
อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 โทร. 5293045 - 9

6. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

1. โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา 46 หมู่ 4 ถ.อุไทย ต.ประตู่ชัย
อ.พระนครศรีอยุธยา 13000 โทร. (035) 241718, 241027

2. โรงพยาบาลเสนา อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา 13110

7. จังหวัดเพชรบุรี

โรงพยาบาลพระจอมเกล้า 402 ถนนรถไฟ ต.คลองกระแซง อ.เมือง
จ.เพชรบุรี 76000 โทร. (032) 425505

8. จังหวัดสุพรรณบุรี

1. โรงพยาบาลเจ้าพระยามรราช ถ.พระพันวษา ต.ท่าพี่เลี้ยง อ.เมือง
จ.สุพรรณบุรี 72000 โทร. (035) 511033

2. โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ 17 1519 ถ.บางลี่ - หนอง-
วัลย์เปரிய อ.สองพี่น้อง จ.สุพรรณบุรี 72110 โทร. (035) 531077

9. จังหวัดราชบุรี

1. โรงพยาบาลบ้านโป่ง 12 ถนนแสงชูโต ต.บ้านโป่ง อ.บ้านโป่ง
จ.ราชบุรี 70110 โทร. (032) 211006

2. โรงพยาบาลโพธาราม 29 ถ.ทรงพล ต.โพธาราม จ.ราชบุรี 70120
โทร. (032) 231312

3. โรงพยาบาลดำเนินสะดวก 146 หมู่ 4 ถ.บางเขน - ดำเนิน ต.ท่าไม้
อ.ดำเนินสะดวก จ.ราชบุรี 70130 โทร. (032) 241102 - 3

4. โรงพยาบาลราชบุรี 84 ถ.คชสาร ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี
70000

10. จังหวัดสระบุรี
1. โรงพยาบาลสระบุรี 18 ถ.เทศบาล 4 ต.ปากเปรี้ยว อ.เมือง จ.สระบุรี 18000
 2. โรงพยาบาลพระพุทธบาท อ.พระพุทธบาท จ.สระบุรี 18120 โทร. (036) 266111
11. จังหวัดลพบุรี
1. โรงพยาบาลลพบุรี 1601 หมู่ 1 ถ.พลโยธิน ต.เขาสามยอก อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000 โทร. (036) 411250
 2. โรงพยาบาลบ้านหมี่ 139 ถ.ประชาอุทิศ อ.บ้านหมี่ จ.ลพบุรี 15110 โทร. (036) 471090
 3. โรงพยาบาลอานันทมหิดล 35 หมู่ 6 ถ.พิชัยดาบหัก ต.เขาสามยอก อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000 โทร. (036) 411625
12. จังหวัดชลบุรี
1. โรงพยาบาลอภยาการเกียรติวงศ์ 45 หมู่ 1 ถ.สุขุมวิท ต.สัตหีบ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 20180 โทร. (038) 436170, 436164
 2. โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้านครราชสีมา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
 3. โรงพยาบาลเอกชล 68/3 ถ.พระยาสุรเสนา ต.บ้านสวน อ.เมือง จ.ชลบุรี 20130 โทร. (038) 273840 - 7
 4. โรงพยาบาลกรุงเทพพัทยา 301 หมู่ 6 สุขุมวิท 143 ต.นาเกลือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150 โทร. (038) 427751 - 5
 5. โรงพยาบาลพัทยาโมเรียล 328/1 ถ.พิทักษกลาง ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20130 โทร. (038) 429422 - 4
13. จังหวัดระยอง
- โรงพยาบาลระยอง 038 ถ.สุขุมวิท ต.ท่าประจักษ์ อ.เมือง จ.ระยอง 21000 โทร. (038) 614710

14. จังหวัดจันทบุรี

โรงพยาบาลพระปกเกล้า 38 ถ.เลียบริน ต.วัดใหม่ อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000 โทร. (039) 311611 - 3

15. จังหวัดฉะเชิงเทรา

โรงพยาบาลเมืองฉะเชิงเทรา 174 ถ.มรุพงษ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000 โทร. (038) 511633

16. จังหวัดปราจีนบุรี

โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ถ.ปราจีนอนุสรณ์ ต.ท่าข้าม อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000

17. จังหวัดนครราชสีมา

1. โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏ 49 ถ.ช้างเผือก ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 โทร. (044) 254990 - 1

2. โรงพยาบาลค่ายสุรนารี 211 หมู่ 1 ถ.พิบูลละเอียต ต.หนองไผ่ล้อม อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 โทร. (044) 242082

3. โรงพยาบาล ป. แพทย์ 43-53 ถ.ไชยณรงค์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 โทร. (044) 242742, 245548

18. จังหวัดอุบลราชธานี

1. โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ 54 ถ.สรรพสิทธิ์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 โทร. (045) 254053

2. โรงพยาบาลค่ายสรรพสิทธิประสงค์ ถ.สรรพสิทธิ์ อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี

19. จังหวัดขอนแก่น

1. โรงพยาบาลขอนแก่น 56 ถ.ศรีจันทร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40003 โทร. (043) 236005

2. โรงพยาบาลศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40003

28. จังหวัดศรีสะเกษ
โรงพยาบาลศรีสะเกษ 0859 ถ.กสิกรรม ต.เมืองใต้ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ 33000 โทร. (045) 611434
29. จังหวัดพิษณุโลก
1. โรงพยาบาลพุทธชินราช 90 ถ.ศรีธรรมไตรปิฎก ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000 โทร. (054) 259597, 258608 ต่อ 126
2. โรงพยาบาลค่ายสมเด็จพระนเรศวร ถ.จอมทัพไทย ต.บ้านคลอง อ.เมือง ค่ายสมเด็จพระนเรศวร จ.พิษณุโลก 65000 โทร. (055) 258021 ต่อ 395
30. จังหวัดนครสวรรค์
โรงพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์ 43 ถ.อรรถวิทย์ อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000 โทร. (056) 212119
31. จังหวัดลำปาง
1. โรงพยาบาลลำปาง 280 ถ.พหลโยธิน ต.หัวเวียง อ.เมือง จ.ลำปาง 52000 โทร. (054) 223623 - 31
2. โรงพยาบาลค่ายสุรศักดิ์มนตรี ค่ายสุรศักดิ์มนตรี อ.เมือง จ.ลำปาง 52000
32. จังหวัดเชียงใหม่
1. โรงพยาบาลนครพิงค์ อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ 50180
2. โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 110 ถ.อินทวิโรต ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000 โทร. (053) 221122
3. โรงพยาบาลรวมแพทย์ 21 ถ.นันทาราม ต.หายยา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000 โทร. (053) 251044 - 50
33. จังหวัดเชียงราย
โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ 1039 ถ.สนามบิน ต.เวียง อ.เมือง จ.เชียงราย 57000 โทร. (054) 711300
20. จังหวัดอุดรธานี
1. โรงพยาบาลอุดรธานี 33 ถ.พะเนียม ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000 โทร. (042) 244251 - 3
2. โรงพยาบาลค่ายประจักษ์ศิลปาคม หมู่ 1 ถ.อุดร-ขอนแก่น ต.หนอง-ขอนแก่น อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000 โทร. (042) 222456
3. โรงพยาบาลนอร์ท อีสเทอร์นวัฒนา 70/7-8 ถ.ศุกกกิจจรรยา ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000 โทร. (042) 241031 - 3
21. จังหวัดบุรีรัมย์
โรงพยาบาลบุรีรัมย์ 8/6 ถ.หน้าสถานี ต.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000 โทร. (044) 611262
22. จังหวัดมหาสารคาม
โรงพยาบาลมหาสารคาม อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000 โทร. (043) 711289
23. จังหวัดร้อยเอ็ด
โรงพยาบาลร้อยเอ็ด 1 ถ.รัชชูปการ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000 โทร. (043) 511336
24. จังหวัดชัยภูมิ
โรงพยาบาลชัยภูมิ ถ.บรรณการ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ 36000 โทร. (044) 811640
25. จังหวัดนครพนม
โรงพยาบาลนครพนม ถ.อภิบาลปัญหา ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครพนม 48000 โทร. (042) 511422
26. จังหวัดสุรินทร์
โรงพยาบาลสุรินทร์ 68 หมู่ 3 ถ.หลักเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000 โทร. (045) 511006
27. จังหวัดสกลนคร
โรงพยาบาลสกลนคร 1041 หมู่ 10 ถ.เจริญเมือง อ.เมือง จ.สกลนคร 47000 โทร. (042) 711615

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด การค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

34. จังหวัดพะเยา
1. โรงพยาบาลพะเยา 269 หมู่ 17 ต.พหลโยธิน ต.ค่อม อ.เมือง จ.พะเยา 56000 โทร. (054) 431169
 2. โรงพยาบาลเชียงคำ 244 หมู่ 4 ต.สิทธิประชาราษฎร์ ต.พ่วง อ.เชียงคำ จ.พะเยา 56110 โทร. (054) 431169
35. จังหวัดพิจิตร
- โรงพยาบาลพิจิตร 136 ถ.บึงสีไฟ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000
- โทร. (056) 611351
36. จังหวัดแพร่
- โรงพยาบาลแพร่ 144 ถ.ช่อแฮ ต.ในเวียง อ.เมือง จ.แพร่ 54000 โทร. (054) 511103
37. จังหวัดลำพูน
- โรงพยาบาลลำพูน ถ.จามเทวี อ.เมือง จ.ลำพูน 51000 โทร. (053) 311034
38. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
1. โรงพยาบาลประจวบคีรีขันธ์ 39 ถ.พิทักษ์ชาติ ต.ประจวบ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000 โทร. (032) 611162, 611338
 2. โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร 32/7 ถ.ปราจีนอนุสรณ์ หมู่ 2 ต.ท่างาม อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 77000 โทร. (037) 211088
- จังหวัดระนอง
- โรงพยาบาลระนอง 11 ถ.กำลังทรัพย์ ต.เขานิวคณ์ อ.เมือง จ.ระนอง 85000 โทร. (077) 811574
39. จังหวัดสุราษฎร์ธานี
1. โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี 56 หมู่ 2 ถ.สุราษฎร์-พุนพิน ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000 โทร. (077) 272231
40. จังหวัดชลบุรี
1. โรงพยาบาลชลบุรี 161 ถ.รามวิถี อ.เมือง จ.สงขลา 90000 โทร. (074) 311017
 2. โรงพยาบาลหาดใหญ่ 182 ถ.รักการ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110 โทร. (074) 246588
 3. โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110 โทร. (074) 220300 - 4
 4. โรงพยาบาลราษฎร์ยินดี 14 ถ.โชคสมาน อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110 โทร. (074) 220300 - 4
41. จังหวัดนครศรีธรรมราช
1. โรงพยาบาลมหาสารคามนครศรีธรรมราช 1 ถ.ราชดำเนิน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000 โทร. (075) 343400 - 5 ต่อ 445
 2. โรงพยาบาลค่ายวิภาวดี 283 หมู่ 1 ถ.ราชดำเนิน ต.ปากพูน อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000 โทร. (075) 341111
42. จังหวัดภูเก็ต
- โรงพยาบาลวิระภูเก็ต 353 ถ.เยาวราช ต.ตลาดใหญ่ อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000 โทร. (076) 211114
43. จังหวัดสงขลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานในการศึกษานี้ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ใด ๆ การค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

45. จังหวัดปัตตานี
 1. โรงพยาบาลปัตตานี 2 ถ.หนองจิก ต.สะบารัง อ.เมือง จ.ปัตตานี 94000 โทร. (073) 349479
 จังหวัดนราธิวาส
 1. โรงพยาบาลนราธิวาส 80 ถ.ระแงะมรรคา ต.บางนาค อ.เมือง จ.นราธิวาส 96000 โทร. (073) 511411
 2. โรงพยาบาลสุโขทัย 142 ถ.ทรายทอง 2 ต.สุโขทัย อ.สุโขทัย จ.สุโขทัย 61109 โทร. (073) 611109, 611560
 จังหวัดกระบี่
 1. โรงพยาบาลกระบี่ 325 ถ.อุตสาหกรรม อ.เมือง จ.กระบี่ 81000
 จังหวัดกำแพงเพชร
 1. โรงพยาบาลกำแพงเพชร ต.ราชดำเนิน อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000 โทร. (055) 711232, 711234
 จังหวัดกาฬสินธุ์
 1. โรงพยาบาลกาฬสินธุ์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์ 46000 โทร. (043) 811520
 จังหวัดนครนายก
 1. โรงพยาบาลนครนายก 100 ถ.สุวรรณศร ต.นครนายก อ.เมือง จ.นครนายก 26000 โทร. (037) 311150
 จังหวัดลพบุรี
 1. โรงพยาบาลลพบุรี 32/1 ถ.มะลิวัลย์ ต.กุดป่อง อ.เมือง จ.ลพบุรี 42000 โทร. (042) 811679
 จังหวัดตราด
 1. โรงพยาบาลตราด 108 ถ.สุขุมวิท อ.เมือง จ.ตราด 23000 โทร. (039) 511284 - 5
53. จังหวัดสิงห์บุรี
 1. โรงพยาบาลสิงห์บุรี 917/3 ถ.ขุนสรรค์ ต.บางพุทรา อ.เมือง จ.สิงห์บุรี 16000 โทร. (036) 511918
 2. โรงพยาบาลอินทร์บุรี 37/7 หมู่ 1 ต.ทับยา อ.อินทร์บุรี จ.สิงห์บุรี 16110 โทร. (036) 511332
 จังหวัดชัยนาท
 1. โรงพยาบาลชัยนาท อ.เมือง จ.ชัยนาท 17000
 จังหวัดอำนาจเจริญ
 1. โรงพยาบาลอำนาจเจริญ 1 ถ.เวียงชัย อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ 55000 โทร. (054) 710138, 710977
 จังหวัดศรีสะเกษ
 1. โรงพยาบาลศรีสะเกษ 69 ถ.โคกขันธ์ ต.ทับเที่ยง อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ 92000 โทร. (077) 218018
 จังหวัดสุรินทร์
 1. โรงพยาบาลสุรินทร์ 175/16 ถ.ศรีพนนิจ ต.แม่สอด อ.แม่สอด จ.สุรินทร์ 63110 โทร. (055) 531224, 531229
 2. โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช 295 ถ.พหลโยธิน ต.ระแหง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 63000 โทร. (055) 511024 - 5
 จังหวัดอ่างทอง
 1. โรงพยาบาลอ่างทอง 3 ถ.เทศบาล 6 ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.อ่างทอง 14000 โทร. (035) 611520
 จังหวัดยโสธร
 1. โรงพยาบาลยโสธร ถ.แจ้งสนิท ต.ศาลาทอง อ.เมือง จ.ยโสธร 35000 โทร. (045) 711061

60. จังหวัดสุโขทัย

- 1. โรงพยาบาลสุโขทัย 2/1 หมู่ 5 ถ.จรัลดิถีก้อง ต.บ้านกล้วย อ.เมือง จ.สุโขทัย 64000 โทร. (055) 611782
- 2. โรงพยาบาลศรีสวรรค์ ต.คลองตาล อ.ศรีสำโรง จ.สุโขทัย 64120

61. จังหวัดยะลา

- 1. โรงพยาบาลยะลา 152 ถ.สีโรรส ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา 95000 โทร. (073) 212223.
- 2. โรงพยาบาลเบตง 227 หมู่ 1 ถ.รัตนกิจ ต.เบตง อ.เบตง จ.ยะลา 95110 โทร. (073) 230009, 230202

62. จังหวัดมุกดาหาร

- โรงพยาบาลมุกดาหาร 181 ถ.ชบาपुर หมู่ 1 ต.มุกดาหาร อ.เมือง จ.มุกดาหาร 49000 โทร. (042) 611208

63. จังหวัดแม่ฮ่องสอน

- โรงพยาบาลศรีสังวาลย์ 101 ถ.สิงหนาทบำรุง ต.จองคำ อ.เมือง จ.แม่ฮ่องสอน 56000 โทร. (053) 611398

64. จังหวัดสตูล

- โรงพยาบาลสตูล อ.เมือง จ.สตูล 91000
- จังหวัดหนองคาย
- โรงพยาบาลหนองคาย 1158 ถ.มีชัย ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.หนองคาย 43000 โทร. (042) 411504

65. จังหวัดอุดรธานี

- โรงพยาบาลอุดรธานี 38 ถ.เกษฎาบันฑิตร์ ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุดรธานี 53000 โทร. (055) 411175, 411064

66. จังหวัดอุทัยธานี

- โรงพยาบาลอุทัยธานี 56 ถ.รักการดี ต.อุทัยใหม่ อ.เมือง จ.อุทัยธานี 61000 โทร. (056) 511081

68. จังหวัดนครปฐม

- 1. โรงพยาบาลนครปฐม 196 ถ.เทศบาล ต.พระปฐมเจดีย์ อ.เมือง จ.นครปฐม 73000 โทร. (034) 241011
- 2. โรงพยาบาลจันทบุรุษ อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140

69. จังหวัดพังงา

- 1. โรงพยาบาลพังงา 436 ถ.เพชรเกษม ต.ท้ายช้าง อ.เมือง จ.พังงา 82000 โทร. (076) 411084
- 2. โรงพยาบาลตะกั่วป่า 39/2 ถ.เพชรเกษม ต.บางนายสี อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา 82110 โทร. (076) 421070

70. จังหวัดพัทลุง

- โรงพยาบาลพัทลุง 436 ถ.รามาศรี อ.เมือง จ.พัทลุง 93000 โทร. (074) 611008

71. จังหวัดเพชรบูรณ์

- โรงพยาบาลเพชรบูรณ์ 203 ถ.สามัคคีกับ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ 67000

72. จังหวัดสมุทรสงคราม

- โรงพยาบาลสมุทรสงคราม 708 ถ.ประสิทธิ์พัฒนา ต.แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม โทร. (034) 711248

รายชื่อและสถานที่ตั้งของสำนักงานประกันสังคมจังหวัด แยกตามภาค

ภาคกลาง

1. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครปฐม
141/73 ถ.ราชวิถี ต.พระปฐมเจดีย์ อ.เมือง จ.นครปฐม 73000
โทร. (034) 254410
2. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสุพรรณบุรี
50/7 ถ.หลวงทรงพล ต.ท่าพี่เลี้ยง อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 7200
โทร. (035) 511686 โทรสาร (053) 523910
3. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดกาญจนบุรี
134 ถ.แสงชูโต ต.ปากแพรก อ.เมือง จ.กาญจนบุรี 71000
โทร. (034) 512816 โทรสาร (034) 513913
4. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดราชบุรี
85/2 หมู่ 10 ถ.เขาวัง-บ้านน้ำพุ ต.เจดีย์หัก อ.เมือง จ.ราชบุรี 7000
โทร. (032) 321985
5. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเพชรบุรี
ศาลากลางจังหวัด (อาคาร 1) ถ.ราชวิถี ต.คลองกระแชง อ.เมือง
จ.เพชรบุรี 76000 โทร. (032) 425209
6. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
248 ถ.พิทักษ์ชาติ ต.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000
โทร. (032) 611973
7. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสมุทรสงคราม
2/21-22 ม.2 ถ.เข้าเมือง ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม 75000
โทร. (034) 715541
8. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสมุทรสาคร
927/46 ถ.เอกชัย ต.มหาชัย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000
โทร. (034) 426100 FAX (034) 426041

9. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
223 หมู่ 5 ต.ไผ่ลิง อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000
โทร. (035) 242363 โทรสาร 245908
10. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนนทบุรี
104/22 ถ.รัตนวิเบศร์ ต.บางกระสอบ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
โทร. 526-3169
11. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดปทุมธานี
118 - 119 ถ.พัฒนาสัมพันธ์ ต.บางปรอก อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000
ประกันสังคมจังหวัด 5814530 ฝ่ายเงินสมทบฯ 5811789 ฝ่ายประ-
โยชน์ทดแทน 5813912 ฝ่ายการเงินและบัญชี 5813913 งานธุรการ
5811798 โทรสาร 5814387
12. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสระบุรี
ตึกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ชั้น 3 ถ.พิชัยณรงค์สงคราม อ.เมือง
จ.สระบุรี 18000 โทร. (036) 223066 FAX (036) 223065
13. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดลพบุรี
178 หมู่ 6 ถ.พหลโยธิน ต.ทะเลชุบศร อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000
โทร. (036) 411801 วิทยุคมนาคม 413148, 413468 ต่อ 126
14. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดชัยนาท
อาคารสถานีสื่อสารจังหวัดชัยนาท ถ.พรหมประเสริฐ อ.เมือง
จ.ชัยนาท 17000 โทร. (056) 412381
15. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสิงห์บุรี
318/4 ถ.ธรรมโชติ ต.บางพุทรา อ.เมือง จ.สิงห์บุรี 16000 โทร. (036) 512098
16. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดอ่างทอง
126, 128 ถ.เทศบาล 2 ต.ตลาดหลวง อ.เมือง จ.อ่างทอง 14000
โทร. (035) 612199

17. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดฉะเชิงเทรา
ศาลากลางจังหวัดชั้นบน ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา
24000 โทร. (038) 514293 (โทรสาร)
18. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดชลบุรี
69/19 หมู่ 9 ต.สุขุมวิท ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20130
โทร. (038) 383998
19. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดระยอง
ต.สุขุมวิท อ.เมือง จ.ระยอง 21000 โทร. (038) 615300
20. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดจันทบุรี
58/16 ต.ชวนะอุทิศ ต.วัดใหม่ อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000
โทร. (039) 313666 โทรสาร
21. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดตราด
7/15 ต.ชัยมงคล ต.บางพระ อ.ตราด 23000 โทร. (039) 511911
22. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดปราจีนบุรี
141/7 ต.เทศบาลด้าว ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000
โทร. (037) 213486
23. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครนายก
ศาลากลางจังหวัดนครนายก อ.เมือง นครนายก 26000 โทร. (037) 311683
24. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสมุทรปราการ
1635 หมู่ 9 ต.เทพารักษ์ ต.สำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ
10270 โทร. 384-3286, 384-5548

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

25. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครราชสีมา
46 ต.พลแสน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
โทร. (044) 245755
26. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดบุรีรัมย์
50/10 ต.แสนสุข ต.อินจันทร์ณรงค์ ต.ในเมือง จ.บุรีรัมย์
โทร. (044) 613921
27. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสุรินทร์
1/3 ต.ศิริรัฐ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000
โทร. (045) 514815
28. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดศรีสะเกษ
1540/34 ต.ชุมชน ต.เมืองใต้ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ 33000
โทร. (045) 613560
29. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดอุบลราชธานี
ชั้น 2 อาคารสำนักงานแรงงานจังหวัด อ.อุบลราช อ.เมือง
จ.อุบลราชธานี 34000 โทร. (045) 244820 โทรสาร (045) 245436
30. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดชัยภูมิ
ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ ชั้นล่าง ด้านทิศตะวันออก ถนนบรรณาการ
อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ 36000 โทร. (044) 821738 โทรสาร (044)
821540
31. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดยโสธร
92-94 ต.แจ้งสนิท ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ยโสธร โทร. (045) 712657
32. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดอุดรธานี
310 ต.ศุภกิจจรรยา ต.บ้านเลื่อม อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000
โทร. (042) 221456 (โทรสาร)
33. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดขอนแก่น
48 ต.พิมพ์สุด ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
โทร. (043) 239627

- ภาคเหนือ**
34. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดมหาสารคาม
1112/97-98 ถ.สมเด็จพระราชบุรี ต.ตลาด อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000
โทร. (043) 722262
35. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดร้อยเอ็ด
42/11 ถนนกองพล 10 ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000 โทร.
(043) 513452, 515452
36. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดกาฬสินธุ์
16/93-94 ถ.ประดิษฐ์ อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์ 46000
โทร. (043) 812694 โทรสาร (043) 812787
37. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครพนม
ศาลากลางจังหวัดนครพนม ชั้น 1 (ติดกับห้องอัยการจังหวัด) อ.กบิล-
ปัฏชา ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.นครพนม 48000 โทร. (042) 513540
38. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสกลนคร
1342/1 ถ.รอบเมือง อ.เมือง จ.สกลนคร 47000
โทร. (042) 713551
39. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดหนองคาย
98/2 ถ.มีชัย ต.มีชัย อ.เมือง จ.หนองคาย 43000
โทร. (042) 421122
40. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเลย
31/6 ถ.นกกแก้ว ต.กุดป่อง อ.เมือง จ.เลย 42000
โทร. (042) 612613
41. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดมุกดาหาร
อาคารสามัญศึกษาชั้นล่าง ทางด้านทิศตะวันออกของศาลากลางจังหวัด
มุกดาหาร ถนนวิสุทธิสุกรการ อ.เมือง จ.มุกดาหาร 49000 โทร. (042)
612287
42. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดน่าน
78/4 ถ.สุมนเทวราช อ.เมือง จ.น่าน 55000 โทร. (054) 711135
43. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่
180/5 ม.16 ถ.สันไต้ถ้อย ต.เวียง อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 57000
โทร. (053) 717440
44. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดอุตรดิตถ์
80/45-46 ถ.สุขเกษม ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ 53000
โทร. (055) 413964
45. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพะเยา
2/1 ถ.ประเทศอุครทิศ ต.เวียง อ.เมือง จ.พะเยา
โทร. (054) - 481995
46. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพิษณุโลก
ศาลากลางจังหวัด ถ.วังจันทร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000
โทร. (055) 251850 โทรสาร (055) 245020
47. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสุโขทัย
144/2 ถ.สิงห์วัฒน์ ต.ธานี อ.เมือง จ.สุโขทัย 64000 โทร. (055) 613196
48. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดตาก
ชั้นล่าง ศาลากลางจังหวัดตาก อ.เมือง จ.ตาก 63000 โทร. (055) 513468
49. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดกำแพงเพชร
38 ต.ในเมือง ถ.วิจิตร อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000
โทร. (055) 712427
50. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดอุทัยธานี
5/23 - 24 ถ.เค็มศิริ ต.อุทัยใหม่ อ.เมือง จ.อุทัยธานี 61000
โทร. (056) 512598

51.. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครสวรรค์
400/72 ถ.สวรรคตวิถี อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000
โทร. (056) 227675

52. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพิจิตร
20/87 ถ.พิจิตร - กำแพงเพชร (ถ.คลองกะแซนทร์) ต.ในเมือง
อ.เมือง จ.พิจิตร โทร. (056) 612934

53. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเพชรบูรณ์
174 ถ.พระพุทธบาท ต.ในเมือง อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ 67000
โทร. (056) 722394

54. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่
1000/14 ถ.โชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000
โทร. (053) 212278, 222567, 216557, 218644

55. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดแม่ฮ่องสอน
46/4 ถ.นิเวศพิศาล ต.จองคำ อ.เมือง จ.แม่ฮ่องสอน 58000
โทร. (053) 612172, 612244

56. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดลำพูน
65 ถ.สันเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ลำพูน 51000 โทร. (053) 510488

57. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดลำปาง
348/14 ถ.สายเอเชีย ต.พระบาท อ.เมือง จ.ลำปาง 52000
โทร. (054) 218632

58. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดแพร่
ศาลากลางจังหวัด ชั้น 2 ถ.ไชยบูรณ์ ต.โนนเวียง อ.เมือง จ.แพร่ 54000
โทร. (054) 522231, 522232



59. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดภูเก็ต
24 ถ.พังงา ซ.4 ต.ตลาดใหญ่ อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000
โทร. (076) 222836-7 โทรสาร (076) 214542

60. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดกระบี่
95/3 ถ.กระบี่ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.กระบี่ 81000
โทร. (075) 612378

61. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครศรีธรรมราช
110/88 ถ.ศรีธรรมโตก ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000
โทร. (075) 344055

62. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ศาลากลางจังหวัด ถ.คอนนค ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
84000 โทร. (077) 282283

63. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดชุมพร
5/10 ซ.โพธิ์รส ต.บางหมาก อ.เมือง จ.ชุมพร 86000 โทร. (077) 502249

64. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดระนอง
1/8 ถ.ชลระอุ ต.เขานิวศน์ อ.เมือง จ.ระนอง 85000
โทร. (077) 812355 (โทรสาร)

65. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพังงา
294 ถ.เพชรเกษม ต.ท้ายช้าง อ.เมือง จ.พังงา 82000 โทร. (076) 411994

66. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสงขลา
9 ถ.สายบุรี ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา 90000
โทร. (074) โทร. (074) 314128 (โทรสาร)

67. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพัทลุง
ศาลากลางจังหวัด อ.รามесวรรค์ อ.เมือง จ.พัทลุง 93000
โทร. (074) 613652
68. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดตรัง
25/73 ถ.สถานี ต.ทับเที่ยง อ.เมือง จ.ตรัง 92000
โทร. (075) 211487
69. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสตูล
82/1 ถ.สมันตประดิษฐ์ ต.พิมาน อ.เมือง จ.สตูล 91000
โทร. (074) 721353
70. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดยะลา
ศาลากลางจังหวัด ถ.สุโขทัย ต.สาแดง อ.เมือง จ.ยะลา 95000
โทร. (073) 216050 โทรสาร (073) 211752
71. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนราธิวาส
ศาลากลางจังหวัด ถ.พิจิตรบำรุง ต.บางมาด อ.เมือง จ.นราธิวาส
96000 โทร. (073) 513550
72. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดปัตตานี
197 หมู่ 1 ถ.โรงเหล้าสาย ข ต.รูสะมิแล อ.เมือง จ.ปัตตานี 94000
โทร. (073) 348290

ที่ตั้งสำนักงานประกันสังคม	เลขที่ 48/8 ซ.เสริมสุข ถ.ประชาชื่น แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขกลาง 585 - 9600 ถึง 3, 585 - 9605 ถึง 7 ชั้น 10	เลขอาคาร	หน้าห้อง	4002, 585-7015; 585-7018, 4003 4004 585 - 7044
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	4007	กองการเจ้าหน้าที่				
หัวหน้าคณะทำงาน	4008	ฝ่ายคลัง				
เลขานุการกรม	4009	สารบรรณ				
ฝ่ายคลัง	4004					
ฝ่ายพัสดุ	4005					
ฝ่ายประชาสัมพันธ์	4006					585 - 7039 585 - 7044
งานสารบรรณ	4711					
ห้องประชุมเล็ก	4709					
ชั้น 9						
รองจันทรา	4901	หน้าห้อง				4902 4904
รองรังสฤษฎ์	4903	"				
ห้องผู้เชี่ยวชาญ (ILO)	4905					
ผอ.กองประสานการแพทย์	4908	กองประสานการแพทย์				4708, 585-7041
ผอ.กองวิชาการ	4909	กองวิชาการ				4807, 585-7040
		กองประสาน-				4808, 4910, 4809
		การแพทย์				585 - 7017
ห้องผู้เชี่ยวชาญ (ILO)	4906					

ชั้น 8				
ผอ.กองทะเบียนฯ	4801	กองทะเบียนฯ	4803, 585 - 7043	
ห้องควบคุม	4805		4804	
ห้องปฏิบัติการ	4806			
ผู้เชี่ยวชาญ (ILO)	4802			
ชั้น 7				
ผอ.กองการเงินฯ	4701	กองการเงินฯ	4705, 4707	
ผอ.กองเงินสมทบ	4702	กองเงินสมทบ	4706, 585 - 7042	
ผอ.กองประโยชน์- ทดแทน	4704	กองประโยชน์ ทดแทน	4703, 585 - 7016	
ดีก พี เอ็ม เค				
กองทะเบียน	585 - 6090			
กองนิติการ	585 - 6462			
กองตรวจสอบ	585 - 7293			
สำนักงานกองทุนเงินทดแทน ชั้น 7 ตึกกรมแรงงาน				
สำนักงานฯ	223 - 7502			
ผู้อำนวยการฯ	221 - 6833			
ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพฯ 567 - 0777 โทรสาร				
	567 - 0778			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ง .

ภาคผนวกนี้เป็นการยกตัวอย่างโปรแกรม " ระบบผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ประกันสังคม " ในเรื่อง "การประกันสังคม" และ "เงินสมทบ" ซึ่งจะมีส่วนของตัวโปรแกรมและตัวอย่างของการทำงานเป็นลำดับขั้นตอนให้ดูอย่างคร่าว ๆ ซึ่งในส่วนของรายละเอียดนั้น ผู้ศึกษาสามารถศึกษาได้จาก User Manual ที่ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

ไฟล์ที่จำเป็นต้องใช้ในโปรแกรม

1. PROLOG.COM
2. PROLOG.ERR
3. PROLOG.EXE
4. PROLOG.SYS
5. PROLOG.HLP
6. PROLOG.LIB
7. PROLOG.OVL
8. PROLOG.BAK
9. TPREDS.PRO
10. TDOMS.PRO
11. MENU.PRO
12. THAI.COM
13. PRJ15.PRO /* ชื่อไฟล์ที่ใช้ execute */

ขั้นตอนการเข้าสู่โปรแกรม

1. โหลด Thai.com เข้ามาในระบบก่อนเพื่อให้ระบบสามารถรับหรือแสดงภาษาไทยบนหน้าจอได้
2. เรียก prolog

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. โหลดไฟล์ชื่อ prj15.pro ขึ้นมา run
4. ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนไปมาระหว่างภาษาไทย/อังกฤษให้กดปุ่ม " ~ "

ตัวอย่างการโหลดไฟล์

c:\thai.com (ถ้าเรียกจาก Drive ก็ให้ระบุ Drive นั้น)

C:prolog



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

/* ตัวอย่างโปรแกรมให้คำปรึกษาของระบบผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายประกันสังคม*/
/* ในเรื่อง " การประกันตน " และ " เงินสมทบ " */
/* จัดทำโดย นางสาว เกศกนก กฤตธาดาศิริวัฒน์ */
/* นาย มีชัย หัตถกิจวัตร */

```

```
include "c:menu2.pro"
```

DOMAINS

```

Choice = integer
personality = symbol
person_detail = symbol
Case_ = symbol
Case1= symbol
list = string*
Mult = real
Mult1= real
Total= real
Total1= real
Reply_ans = string
policy = string

```

PREDICATES

```
SS_Conult
```

```
ConsultMenu /*เมนูหลัก:"การประกันสังคม"และ"เงินสมทบ"*/
```

```
SelectConsult(Choice) /* Choice ของเมนูหลัก */
```

```
SelectUseful1(Choice) /* Choice การประกันสังคม */
```

```
SelectUseful_C1(Choice) /* Choice การประกันตน */
```

```
SelectUseful_C11(Choice) /*Choice ของการเป็นผู้ประกันตน */
```

```
SelectUseful_C12(Choice)/*Choice การสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตน */
```

```
เอกสารนี้เป็น SelectUseful2(Choice)เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอญ /* Choice เงินสมทบ */
```

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

SelectUseful2_C1(Choice)/*Choice ผู้ประกันตนตามพระราชบัญญัติ */
SelectUseful2_C12(Choice) /*Choice ของผู้ประกันตนตาม พรบ. */
SelectUseful_C3 (Choice) /* Choice บัตรประกันสังคม */
SelectCalUseful(Choice) /* Choice ของการคำนวณเงินสมทบ */
SelectCalUseful1(Choice)/*Choiceของการคำนวณเงินสมทบแบบมี
เงินไข */
calculated /* เพื่อดูผลการคำนวณ */
calculated1
ask_about(integer) /* เพื่อดูผลการสอบถามเงินไข */
ask_about1(integer)
computed(integer,real,real)
report(real)
computed1(integer,real,real)
report1(real)
print(list)
print1(list)
Run
Run1
Result_
Result1
person_data(person_detail)
qualification(personality)
case_(Case_)
case1(Case1)
start
start1
status
status1
status2

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารตัวอย่างสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

status4
status5
status6
status7
status8
check_string(Reply_ans,policy)
PressAnyKey

```

GOAL

```
SS_Conult.
```

CLAUSES

```

SS_Conult :-trace(off),
makewindow(10,0,0,"",0,0,25,80),
makewindow(11,48,63,"",1,0,23,80,1,255,"ขปศผอบ"),
ConsultMenu.

```

```

/*****

```

```

/*                               MAIN MENU                               */

```

```

/*****

```

```
ConsultMenu:-
```

```

menu_repeat(2,1,116,48,["การประกันสังคม",
"เงินสมทบ"],"",0,Choice),

```

```
SelectConsult(Choice),
```

```
fail.
```

```

/*****

```

```

/*                               เมนูย่อย เรื่องการประกันสังคม                               */

```

```

/*****

```

เอกสารนี้เป็นเอกสาร SelectConsult(1):-ชื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

menu_repeat(4,2,121,32,["การประกันตน",
                        "การขึ้นทะเบียนประกันสังคม",
                        "บัตรประกันสังคม"],"",0,Choice),
SelectUseful1(Choice).

```

```

/*****/

```

```

/*      เมนูย่อย เรื่องเงินสมทบ      */

```

```

/*****/

```

```

SelectConsult(2):-

```

```

menu_repeat(5,2,121,32,["ประโยชน์ของเงินสมทบ",
                        "ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบ",
                        "อัตราและการคำนวณเงินสมทบ",
                        "วิธีการจ่ายและการนำส่งเงินสมทบ",
                        "สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร"],"",0,Choice),
SelectUseful2(Choice).

```

```

/*****/

```

```

/*      การเป็นผู้ประกันตน      */

```

```

/*****/

```

```

SelectUseful1(1):-

```

```

menu_repeat(6,3,49,80,["การเป็นผู้ประกันตน",
                        "การสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตน"],"",0,Choice),

```

```

SelectUseful_C1(Choice).

```

```

/*****/

```

```

/*การขึ้นทะเบียนประกันสังคม */

```

```

/*****/

```

```

SelectUseful1(2):-

```

```

makewindow(11,95,32,"การขึ้นทะเบียนประกันสังคม ",2,3,21,73),

```

```

write("\n",

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

"\n\t\t นายจ้างมีหน้าที่ต้องขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคม",
"\n\t\t ภายใน 30 วัน นับแต่ที่มีลูกจ้างครบ10คน แม้ภายหลัง",
"\n\t\t จะมีลูกจ้างลดลงก็ตาม โดยแบบรายการของการ",
"\n\t\t ขึ้นทะเบียน ประกอบด้วย",
"\n\t\t รายชื่อผู้ประกันตน อัตราค่าจ้าง และอื่น ๆ ",
"\n\t\t ตามแบบที่กำหนด หลังจากนั้นลูกจ้างจะได้รับบัตร",
"\n\t\t ประกันสังคมจากทางสำนักงานประกันสังคม",
"\n\t\t\t หากลูกจ้างพบว่า ",
"\n\t\t\t 1) นายจ้างไม่ยื่นแบบรายการขึ้นทะเบียนต่อสำนักงาน",
"\n\t\t\t ประกันสังคม หรือ",
"\n\t\t\t 2) ยื่นแบบรายการแล้วแต่ไม่มีชื่อลูกจ้างบางคน",
"\n\t\t\t ลูกจ้างมีสิทธิยื่นคำร้องต่อสำนักงานประกันสังคมให้",
"\n\t\t\t ออกหนังสือสำคัญ แสดงการขึ้นทะเบียนประกันสังคม",
"\n\t\t\t ให้แก่นายจ้าง และหรือออกบัตรประกันสังคมให้แก่ลูกจ้าง",
"\n\t\t\t แล้วแต่กรณี " ),
PressAnyKey.

```

```

/*****
/*          บัตรประกันสังคม          */
/*****

```

```
SelectUseful1(3):-
```

```

    menu_repeat(8,4,121,80,["ความสำคัญของบัตรประกันสังคม",
        "ลักษณะของบัตรประกันสังคม"],"",0,Choice),

```

```
SelectUseful_C3(Choice).
```

```

/*****
/*          Choice SelectUseful2(1) = ประโยชน์ของเงินสมทบ          */
/*****

```

```
SelectUseful2(1):-
```

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทฯ ซึ่งสงวนลิขสิทธิ์ไว้ ไม่ให้นำไปใช้
 ใ้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต หากมีข้อผิดพลาดประการใด ขออภัยไว้ล่วงหน้า

```

write("\n",
    "\n\t ผู้ประกันตนจะได้รับประโยชน์จากเงินสมทบที่จ่ายไป ดังนี้คือ",
    "\n\t (1) ประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย",
    "\n\t      อันมิใช่เนื่องจากการทำงาน",
    "\n\t (2) ประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตร",
    "\n\t (3) ประโยชน์ทดแทนกรณีทุพพลภาพอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน",
    "\n\t (4) ประโยชน์ทดแทนกรณีตายอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน"),
PressAnyKey.

```

```

/*****
/*      Choice SelectUseful2(2) = ผู้ที่มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบ      */
*****/

SelectUseful2(2):-
makewindow(11,95,32," ผู้ที่มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบ",4,5,15,70),
write("\n",
    "\n\t ผู้ที่มีหน้าที่ออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ได้แก่",
    "\n\t\t(1) รัฐบาล",
    "\n\t\t(2) นายจ้างทุกประเภทกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับ",
    "\n\t\t(3) ลูกจ้างที่ทำงานในกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับ",
    "\n\t\t(4) ผู้ประกันตนต่อ",
    "\n\t\t(5) ผู้ประกันตนเนื่องจากการสมัคร"),
PressAnyKey.

```

```

/*****
/*      Choice SelectUseful2(3) = การคิดอัตราเงินสมทบ      */
*****/

SelectUseful2(3):-
menu_repeat(9,3,49,80,["อัตราและการคำนวณแบบคิดส่วนลด",
    "อัตราและการคำนวณแบบไม่คิดส่วนลด"],"",0,Choice),
SelectUseful2_C1(Choice).

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์หรือมีการใช้เงินเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้


```
"\n\t หลักฐานนี้ จะขอเพียงหนังสือรับรองการหักเงินสมทบประจำปี ก็ได้"),
PressAnyKey.
```

```
/*
SelectUseful2(5): ประโยชน์ทางภาษีอากร
*/
```

```
SelectUseful2(5):-
```

```
makewindow(11,95,32,"ประโยชน์ทางภาษีอากร ",4,5,14,70),
```

```
write("\n",
```

```
"\t ผู้ประกันตนจะได้รับประโยชน์ทางภาษีอากร ดังนี้คือ",
```

```
"\n\n\t (1) ผู้สอบถามสามารถนำเงินสมทบที่จ่ายเข้ากองทุนไปหัก",
```

```
"\n\t ลดหย่อนในการคำนวณภาษีอากรเงินได้บุคคลธรรมดา ",
```

```
"\n\t ได้เท่าที่จ่ายจริง",
```

```
"\n\t (2) เงินประโยชน์ทดแทนที่ผู้สอบถามได้รับมีสิทธิได้รับยกเว้น",
```

```
"\t ไม่ต้องประเมินเป็นรายได้ที่จะต้องนำมาคำนวณภาษีเงินได้",
```

```
"\n\t บุคคลธรรมดา"),
```

```
PressAnyKey.
```

```
/*
Choice SelectUseful_C1(1) = การเป็นผู้ประกันตน
*/
```

```
SelectUseful_C1(1):-
```

```
makewindow(11,111,32,"การเป็นผู้ประกันตน",2,5,21,70),
```

```
write("\n\t\t โปรดระบุอาชีพของท่านในปัจจุบัน"),
```

```
menu_repeat(7,24,121,32,["ข้าราชการ",
```

```
"ลูกจ้าง",
```

```
"ครูหรือครูใหญ่ของโรงเรียนเอกชน",
```

```
"นักเรียน,นิสิต,นักศึกษา",
```

```
"นักเรียนพยาบาล,แพทย์ฝึกหัด",
```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับ "แม่บ้าน" งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```
"อื่น ๆ"] , "" , 0 , Choice ) ,
```

```
SelectUseful_C11(Choice) , ! ,
```

```
PressAnyKey ,
```

```
readchar( _ ) ,
```

```
removewindow .
```

```
/**/
```

```
/* Choice SelectUseful_C1(2) = การสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตน */
```

```
/**/
```

```
SelectUseful_C1(2) :-
```

```
makewindow(11,111,32,"การสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตน",2,5,21,70),
```

```
write("\n\t\t ผู้สอบถามเป็นผู้ประกันตนในกรณีใดดังต่อไปนี้"),
```

```
menu(7,25,121,32,["ผู้ประกันตนตามพระราชบัญญัติ",
```

```
"ผู้ประกันตนต่อ"] , "" , 0 , Choice ) ,
```

```
SelectUseful_C12(Choice) ,
```

```
removewindow .
```

```
/**/
```

```
/* Choice SelectUseful2_C1(1) = การคิดอัตราลดเงินสมทบ */
```

```
/**/
```

```
SelectUseful2_C1(1) :-
```

```
Result1 .
```

```
/**/
```

```
/* อัตราและ การคำนวณเงินสมทบแบบไม่คิดส่วนลด */
```

```
/**/
```

```
SelectUseful2_C1(2) :-
```

```
makewindow(11,111,32,"อัตราและ การคำนวณเงินสมทบแบบไม่คิดส่วนลด",
```

```
2,5,21,70),
```

```
write("\n\t\t ผู้สอบถามเป็นผู้ประกันตนในกรณีใดดังต่อไปนี้"),
```

เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์ของกรมการคลัง กระทรวงการคลัง ใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

menu(7, 25, 121, 32, ["ผู้ประกันตนตามพระราชบัญญัติ",
    "ผู้ประกันตนต่อ",
    "ผู้ประกันตนเนื่องจากการสมัคร",
    "อื่น ๆ"], "", 0, Choice),
SelectUseful2_C12(Choice),
removewindow.

```

```

/*****
/*      การเช็คเงื่อนไขของผู้ที่มีสิทธิในการคิดอัตราลดเงินสมทบ      */
/*****

```

```

qualification("มีการจัดสวัสดิการให้แก่ลูกจ้าง") :-
makewindow(11, 95, 32, "เงื่อนไขการคำนวณเงินสมทบแบบคิดส่วนลด",
    2, 3, 22, 73),
write("\t",
    "\n ถ้า 'ใช่' ให้กดคีย์ 'y' ส่วนกรณีอื่นๆ ให้พิมพ์ลงไปแล้วแต่กรณีเช่น 'ไม่'",
    "\n\n\t [1] ณ.สถานประกอบการที่ผู้สอบถามทำงานอยู่ มีการจัด",
    "\n\t      สวัสดิการให้แก่ลูกจ้างในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้",
    "\n\t      หรือไม่?",
    "\n\t      (1) กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันมิใช่เนื่อง",
    "\n\t      จากการทำงาน",
    "\n\t      (2) กรณีคลอดบุตร",
    "\n\t      (3) กรณีทุพพลภาพอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน",
    "\n\t      (4) กรณีตายอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน"),
field_attr(1, 4, 66, 79),
field_attr(11, 2, 2, 57),
cursor(11, 2),
readln(Reply),
Reply = "y", !.

```

```

qualification("เวลาในการจัดสวัสดิการ") :-

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของสำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานคร
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

field_attr(14,2,2,57),
cursor(14,2),
readln(Reply),
Reply = "y",!.

```

qualification("อัตราของสวัสดิการ") :-

```

write("\t [3] สวัสดิการดังกล่าวมีอัตราสูงกว่าประโยชน์ทดแทนตาม",
      "\n\t      กฎหมายประกันสังคมในกรณีนั้น ๆ หรือไม่ ?"),

```

```

field_attr(17,2,2,57),

```

```

cursor(17,2),

```

```

readln(Reply),

```

```

Reply = "y",

```

```

write("\n\t\t กรุณาคัดเคี้ยวใด ๆ เพื่อการสอบถามต่อไป "),

```

```

field_attr(19,16,36,116),

```

```

readchar(_),

```

```

clearwindow,!.

```

qualification("การยื่นความจำนงต่อสำนักงาน") :-

```

write("\t [4] นายจ้างของผู้สอบถามได้ยื่นคำขอต่อสำนักงานประกัน",
      "\n\t      สังคมภายในวันที่ 30 เมษายน 2534 หรือไม่ ?"),

```

```

field_attr(2,2,2,57),

```

```

cursor(2,2),

```

```

readln(Reply),

```

```

Reply = "y",!.

```

qualification(_) :-

```

removewindow,

```

```

fail.

```

case1("อยู่ในเงื่อนไขของการคิดส่วนลดของอัตราเงินสมทบ") :-

เอกสารนี้เป็นเอกสาร qualification("มีการจัดสวัสดิการให้แก่ลูกจ้าง") ,ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Result_:-

```
makewindow(12,111,32,"สิทธิในการรับส่วนลดอัตราเงินสมทบ",4,5,16,69),
write("\n",
"\n\t ผู้สอบถามกรุณาสอบถามหน่วยงาน นายจ้าง หรือ",
"\n\t สถานประกอบการในเรื่องดังกล่าวให้แน่ชัด เนื่องจาก",
"\n\t เจอไอซีซีมีส่วนสำคัญในการตัดสินใจ ผู้สอบถาม",
"\n\t มีสิทธิได้รับส่วนลดอัตราการจ่ายเงินสมทบหรือไม่",
"\n\n\t และถ้าหากว่าได้สอบถามแล้วพบว่า หน่วยงาน",
"\n\t ของท่านไม่อยู่ในขอบเขตเจอไอซีซีดังกล่าว แสดงว่า",
"\n\t ผู้สอบถามไม่มีสิทธิได้รับส่วนลดอัตราการจ่ายเงิน",
"\n\t สมทบ เนื่องจาก เจอไอซีซีไม่ตรงตามที่กฎหมายประกัน",
"\n\t สังคมกำหนด"),!,
PressAnyKey.
```

```

/*****
/*
CALCULATED
*/
*****/
```

calculated:-

```
makewindow(14,95,112,"การคำนวณเงินสมทบแบบคิดส่วนลด",2,2,22,76),
write("\n\t\t โปรดระบุประเภทของค่าจ้างที่ผู้สอบถามได้รับ"),
menu(7,22,121,32,[" รายเดือน",
" รายวัน",
" รายชั่วโมง, รายวัน หรือตามผลงาน",
" รายปี",
" ออกจากโปรแกรม"],",",0,Choice),
SelectCalUseful(Choice),
readchar(_),
removewindow.
```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

/*****
/*      การคำนวณเงินสมทบของประโยชน์ทดแทนกรณีต่าง ๆ      */
/*****

SelectCalUseful(1):-
start.
SelectCalUseful(2):-
start.
SelectCalUseful(3):-
start.
SelectCalUseful(4):-
start.
SelectCalUseful(5):-
removewindow.

start:-
clearwindow,
write("\n\t โปรดระบุประเภทของประโยชน์ทดแทนโดยเลือกจากหมายเลข",
"\n\t ดังกล่าว: "),nl,
print([" 1) ประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันมิใช่เนื่อง",
จากการทำงาน",
" 2) ประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตร",
" 3) ประโยชน์ทดแทนกรณีทุพพลภาพอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน",
" 4) ประโยชน์ทดแทนกรณีตายอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน",
" 5) ออกจากเมนู"]),nl,

write("\tประเภทของประโยชน์ทดแทน: "),
cursor(8,33),
readint(Choice),trace(on),
Choice <= 4,!,

```

เอกสารนี้ใช้ `ask_about(Choice)` .ใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

"\n2.แสดงบัตรทุกครั้งที่ใช้บริการ",
"3. เปลี่ยนนายจ้างใหม่ให้คงใช้",
"   บัตรนี้ต่อไปได้",
"\n4.ผู้ใดเก็บบัตรนี้ได้โปรดส่ง",
"   คืนสำนักงานประกันสังคม"),
readchar(_),
    removewindow,
shiftwindow(3),
removewindow,
shiftwindow(2),
removewindow.

/*****
/* SelectUseful_C11(1) = ข้าราชการกับการเป็นผู้ประกันตน */
/*****
SelectUseful_C11(1):-
makewindow(11,95,32,"ผู้สอบถามกับการเป็นผู้ประกันตน",7,10,10,60),
write("\n",
    "\n\t   ผู้สอบถามมิได้เป็นผู้ประกันตน เนื่องจาก",
    "\n\t   จัดอยู่ในข้อยกเว้นของกฎหมายประกันสังคม "),

PressAnyKey.

/*****
/*Choice SelectUseful_C11(2) = การเจ็บเงินราชการเป็นผู้ประกันตน*/
/*****
SelectUseful_C11(2):-
Run1,
person_data(case).

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

print([]):-!.
print([X:Y]):-
    write(X),nl,
    print(Y).

computed(1,Mult,Money):-
    Mult = 0.88,
    Total = (Mult/100) * Money,
    report(Total).

computed(2,Mult,Money):-
    Mult = 0.12,
    Total = (Mult/100) * Money,
    report(Total).

computed(3,Mult,Money):-
    Mult = 0.44,
    Total = (Mult/100) * Money,
    report(Total).

computed(4,Mult,Money):-
    Mult = 0.06,
    Total = (Mult/100) * Money,
    report(Total).

/*****
/*   Choice SelectUseful_C3(1) = ความสำคัญของบัตรประกันสังคม   */
/*****

SelectUseful_C3(1):-
    makewindow(1,95,32,"บัตรประกันสังคม ",3,4,20,71),
    write("\n",

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์, นั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้


```
readln(Reply),
Reply = "y".
```

```
case_("สถานะของลูกจ้างในกรณีต่าง ๆกับการเป็นผู้ประกันตน"):-
person_data("ผู้สอบถาม(ไม่เป็น)ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ"),
person_data("(ไม่เป็น)ลูกจ้างของรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่าง",
"ประเทศ"),
person_data("(ไม่เป็น)ลูกจ้างของนายจ้างที่มีสำนักงานในประเทศและไป",
"ทำงานในต่างประเทศ"),
person_data("(ไม่เป็น)ลูกจ้างของสภากาชาดไทย"),
person_data("(ไม่เป็น)ลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ"),
person_data("(ไม่เป็น)ลูกจ้างของกิจการที่มีได้ใช้ลูกจ้างตลอดปีและไม่มี",
"งานลักษณะอื่น"),
person_data("(ไม่เป็น)ลูกจ้างที่ทำงานอันมีลักษณะเป็นครั้งคราว การจร ",
"เป็นไปตามฤดูกาล"),
person_data("(ไม่เป็น)ลูกจ้างที่ทำงานประเภทงานบ้าน"),
person_data("เป็นลูกจ้างในสถานประกอบการ"),
person_data("จำนวนของลูกจ้างในสถานประกอบการ(>20คน)").
```

Run1:-

Run.

Run:-

```
case_("สถานะของลูกจ้างในกรณีต่าง ๆกับการเป็นผู้ประกันตน"),
clearwindow,
makewindow(12, 111, 32, "ผู้สอบถามกับการเป็นผู้ประกันตน", 5, 5, 9, 69),
write("\n",
"\t ผู้สอบถามมีสถานะเป็นผู้ประกันตน และมีสิทธิได้รับ",
"\n\t ความคุ้มครองภายใต้กฎหมายประกันสังคม พ.ศ. 2533",
"\n\t โดยต้องจ่ายเงินสมทบตามที่กฎหมายกำหนด (ดูรายละเอียด",
"\n\t เสียได้ในเรื่องของเงินสมทบ)", !,
```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เฉพาะในพิธีการเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้เข้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SelectUseful_C11(3):-

```
makewindow(12,95,32,"ผู้สอบถามกับการเป็นผู้ประกันตน",7,10,10,60),
write("\n",
    "\n\t ผู้สอบถามมิได้เป็นผู้ประกันตน เนื่องจาก",
    "\n\t จัดอยู่ในข้อยกเว้นของกฎหมายประกันสังคม "),
PressAnyKey.
```

SelectUseful_C11(4):-

```
makewindow(19,31,112,"",7,10,10,60),
write("\n",
    "\t ผู้สอบถามเป็นนักเรียน นิสิต นักศึกษา",
    "\n\t ซึ่งเป็นลูกจ้างของโรงเรียน มหาวิทยาลัย หรือ",
    "\n\t โรงพยาบาลหรือไม่ ?",
    "\n\t (ถ้าใช่กด'y' / ถ้าไม่ใช่กดคีย์ใดๆ)",nl,
    field_attr(4,45,2,57),
    cursor(4,45),
    readln(Reply),
    Reply = "y",!,
    write(Reply),
    status;
    clearwindow,
    write("\n\n\t ในขณะที่ท่านทำงานหรือเป็นลูกจ้างของสถาน",
        "\n\t ประกอบการใดหรือไม่ ?",
        "\n\t (ถ้าใช่กด'y' / ถ้าไม่ใช่กดคีย์ใดๆ)",
    field_attr(4,45,2,57),
    cursor(4,45),
    readln(Reply),
    write(Reply),
    Reply = "n",!,
    status;
```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

clearwindow,
write("\n\n\t   ในสถานที่ทำงานประกอบการอยู่มีลูกจ้างตั้งแต่",
      "\n\t   20 คนขึ้นไปหรือไม่",
      "\n\t   (ถ้าใช่กด'y' / ถ้าไม่ใช่กดคีย์ใดๆ)",
field_attr(4,45,2,57),
cursor(4,45),
readln(Reply),
write(Reply),
Reply = "n",!,
status;
status1.

SelectUseful_C11(5):-
makewindow(19,31,112,"",7,10,10,60),
write("\n",
      "\n\t   ผู้สอบถามเป็นนักเรียนพยาบาล หรือแพทย์ฝึกหัด",
      "\n\t   ซึ่งเป็นลูกจ้างของโรงเรียน มหาวิทยาลัย หรือ",
      "\n\t   โรงพยาบาลหรือไม่ ?",
      "\n\t   (ถ้าใช่กด'y' / ถ้าไม่ใช่กดคีย์ใดๆ)",
field_attr(5,45,2,57),
cursor(5,45),
readln(Reply),
Reply = "y",!,
write(Reply),
status;
clearwindow,
write("\n\n\t   ในขณะที่ท่านทำงานหรือเป็นลูกจ้างของสถาน",
      "\n\t   ประกอบการใดหรือไม่ ?",
      "\n\t   (ถ้าใช่กด'y' / ถ้าไม่ใช่กดคีย์ใดๆ)",

```

เอกสารนี้เป็นเอกสาร field_attr(4,45,2,57); ศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

start :-

```

write("\n\t\t\t\t กดคีย์ 'q' เพื่อออกจากเมนู"),!,
readchar(Reply),
write(Reply),
Reply = 'q',
removewindow,
    shiftwindow(13),
removewindow,
    shiftwindow(12),
removewindow,
    shiftwindow(11),
removewindow,
removewindow.

```

ask_about(Choice):-

```

write("\n\tกรุณานิยามจำนวนเงิน(บาท)ที่ผู้สอบถามได้รับเป็นค่าจ้าง: "),
cursor(10,63),
readreal(Money),
computed(Choice,_,Money).

```

report(Total):-

```

write("\n\t\t\t\t\t ผู้สอบถามต้องจ่ายเงินสมทบในแต่ละงวดค่าจ้างเท่ากับ ",
    ,Total," บาท"),
write("\n\t\t\t\t\t ผู้สอบถามต้องการคำนวณเงินสมทบแบบคิดส่วนลดอีกหรือไม่?"),nl,
write("\t\t\t\t\t (ต้องการกด'y'/ไม่ต้องการกดคีย์ใดๆ)",
readchar(Reply),
write(Reply),
Reply = 'y',
start;
PressAnyKey.

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```
PressAnyKey,
shiftwindow(11),
removewindow.
```

Run:-

```
clearwindow,
makewindow(12,95,32,"ผู้สอบถามกับการเป็นผู้ประกันตน",7,10,8,60),
write("\n",
    "\n\t ผู้สอบถามมิได้เป็นผู้ประกันตน เนื่องจาก",
    "\n\t จัดอยู่ในข้อยกเว้นของกฎหมายประกันสังคม "),
PressAnyKey,
shiftwindow(11),
removewindow.
```

```

/*****
/*   การสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตนของผู้ประกันตนตามพระราชบัญญัติ   */
/*****

```

SelectUseful_C12(1):-

```
makewindow(11,95,32,"การสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตนตาม พรบ.",2,6,
    20,68),
write("\n\t\t ความเป็นผู้ประกันตนจะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ประกันตน",
    "\n\t\t (1) ตาย ",
    "\n\t หรือ (2) สิ้นสภาพการเป็นลูกจ้าง เช่น ลาออกจากการ",
    "\n\t\t เป็นลูกจ้าง",
    "\n\n\t หมายเหตุ: ในกรณีที่ความเป็นผู้ประกันตนได้สิ้นสุดลง ",
    "\n\t อันเนื่องมาจากสาเหตุข้อ(2) ผู้ประกันตนสามารถเป็น",
    "\n\t ผู้ประกันตนต่อได้ โดยการแสดงความจำนงต่อสำนักงาน",
    "\n\t ประกันสังคม หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด",
```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยเท่านั้นและไม่นับว่ามีความถูกต้อง
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```
"\n\t   สังคมเดิม มาให้สำนักงานประกันสังคมบันทึกการเป็น",
"\n\t   ผู้ประกันตน ภายใน 90 วัน นับแต่สิ้นสภาพการเป็นลูกจ้าง",
"\t     พร้อมทั้งจ่ายเงินสมทบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้"),
```

PressAnyKey.

```
/*
/*      การสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตนของผู้ประกันตนต่อ      */
/*
/*
/*
/*
```

SelectUseful_C12(2):-

makewindow(11,95,32,"การสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตนต่อ",6,6,15,68),

write("\n\t\t ความเป็นผู้ประกันตนจะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ประกันตน",

"\n\t\t (1) ตาย ",

"\n\t\t (2) ได้เป็นผู้ประกันตนตามพระราชบัญญัติอีก เช่น ",

"\n\t\t สมัครเป็นลูกจ้างของสถานประกอบการใด ๆ ที่มีหรือเคยมี",

"\t\t\t ลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป",

"\n\t\t (3) ลาออกจากความเป็นผู้ประกันตน โดยการแสดงความ",

"\n\t\t จ้างต่อสำนักงานประกันสังคม",

"\n\t\t (4) ชขาดส่งเงินสมทบครบ 3 เดือนติดต่อกัน"),

PressAnyKey.

```
/*
/*      ส่วนเมนูย่อยของ "เมนูการคิดอัตราเงินสมทบแบบไม่คิดส่วนลด"      */
/*
/*
/*
```

```
/*
/*กรณีผู้ประกันตนตามพระราชบัญญัติ*
/*
/*
```

SelectUseful2_C12(1):-

clearwindow,

write("\n",

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้


```

"\n\t      ที่ได้ไปยื่นแบบแสดงความจำนงไว้ เป็นจำนวนเงิน 2 เท่า",
"\n\t      ของอัตราเงินสมทบที่เคยออก โดยจะต้องนำส่งเงิน",
"\n\t      สมทบเดือนละครั้ง ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป",
"\n\t      ตามแบบ สปส.1-11 ทั้งนี้ให้จ่ายเงินสมทบครั้งแรก",
"\n\t      ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่มีผลเป็น",
"\n\t      ผู้ประกันตน",
"\n\t      กรณีที่ผู้สอบถามต้องการเปลี่ยนสถานที่การจ่ายเงิน",
"\n\t      สมทบ ให้แจ้งสำนักงานประกันสังคม หรือสำนักงาน",
"\n\t      ประกันสังคมจังหวัดที่ได้ยื่นแบบแสดงความจำนงล่วงหน้า",
"\n\t      30 วัน ก่อนการนำส่งเงินสมทบเดือนถัดไป โดยใช้",
"\n\t      แบบ สปส 1-34"),

```

PressAnyKey.

```

/*****/
/* กรณีผู้ประกันตนเนื่องจากการสมัคร*/
/*****/
SelectUseful2_C12(3):-
makewindow(12,95,32,"วิธีการจ่ายเงินสมทบแบบไม่คิดส่วนลด",6,8,
12,64),
write("\n",
"\n\t      วิธีการจ่ายเงินสมทบแบบไม่คิดส่วนลดของผู้ประกันตน",
"\n\t      อันเนื่องมาจากการสมัครนี้ ทางสำนักงานประกัน",
"\n\t      สังคมยังไม่ได้กำหนดออกมาเป็นตัวกฎหมายที่แน่นอน",
"\n\t      ดังนั้นผู้สอบถามต้องติดต่อสอบถามรายละเอียดเรื่อง",
"\n\t      ของการจ่ายเงินสมทบจากสำนักงานประกันสังคม"),

```

PressAnyKey.

```

/*****/

```

```

/*กรณีอื่น ๆ*/

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารราชการสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```
SelectUseful2_C12(4):-
makewindow(12,95,32,"วิธีการจ่ายเงินสมทบแบบไม่คิดส่วนลด",8,8,
            10,64),
write("\n",
      "\n\t กรุณาระบุสถานภาพของผู้สอบถามให้แน่ชัด ทั้งนี้เพื่อ",
      "\n\t ประโยชน์ในการรับทราบคำแนะนำที่ชัดเจนถูกต้อง",
      "\n\t หากผู้สอบถามไม่แน่ใจว่า ตนเป็นผู้ประกันตนที่อยู่ใน",
      "\n\t สถานะใด โปรดดูค่าอธิบายศัพท์ที่ เมนูหลัก"),
PressAnyKey.
```

```

/*****
/*          CALCULATED1          */
/*****
calculated1:-
makewindow(14,95,112,"การคำนวณเงินสมทบแบบไม่คิดส่วนลด",2,2,
            22,76),
write("\n\t\t โปรดระบุประเภทของค่าจ้างที่ผู้สอบถามได้รับ"),
menu(7,22,121,32,[" รายเดือน",
                  " รายวัน",
                  " รายชั่วโมง, รายชั้น หรือตามผลงาน",
                  " รายปี",
                  " ออกจากโปรแกรม"],"",0,Choice),
SelectCalUseful1(Choice),
readchar(_),
removewindow.
```

```

/*****
/*          การคำนวณเงินสมทบของประโยชน์ทดแทนกรณีต่าง ๆ          */
/*****
```

เอกสารที่ **SelectCalUseful1(1)** :- งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

start1.
SelectCalUseful1(2):-
start1.
SelectCalUseful1(3):-
start1.
SelectCalUseful1(4):-
start1.
SelectCalUseful1(5):-
removewindow.

start1:-
clearwindow,
write("\n\t โปรดระบุประเภทของประโยชน์ทดแทนโดยเลือกจากหมาย",
"      เลขดังกล่าว: "),nl,
print1(["  1) ประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันมิใช่",
"      เนื่องจากการทำงาน",
"      2) ประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตร",
"      3) ประโยชน์ทดแทนกรณีทุพพลภาพอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน",
"      4) ประโยชน์ทดแทนกรณีตายอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน",
"      5) ออกจากเมนู"]),nl,

write("\tประเภทของประโยชน์ทดแทน: "),
cursor(8,33),
readint(Choice),
Choice <= 4,
ask_about1(Choice),
write("\n\n\t\t\t กดคีย์ 'q' เพื่อออกจากเมนู"),!,
readchar(Reply),
write(Reply),

```

เอกสารนี้ Reply เป็น 'q', !, trace(on) การศึกษาเท่านั้น ไม่นิยามให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```
removewindow.
```

```
ask_about1(Choice):-
```

```
    write("\n\tกรุณาพิมพ์จำนวนเงิน(บาท)ที่ผู้สอบถามได้รับเป็นค่าจ้าง: "),
    cursor(10,63),
    readreal(Money1),
    computed1(Choice,-,Money1).
```

```
report1(Total1):-
```

```
    write("\n\tผู้สอบถามต้องจ่ายเงินสมทบในแต่ละงวดค่าจ้างเท่ากับ "
        ",Total1," บาท"),
    write("\n\n\n\t    ผู้สอบถามต้องการคำนวณเงินสมทบแบบคิดส่วนลด",
        "
        "
        "
        อีกหรือไม่?"),nl,
    write("\t\t    (ต้องการกด'y'/ไม่ต้องการกด'n'")),
    readchar(Reply),
    write(Reply),
    Reply = 'y',!,
    start1.
```

```
report1(_) :-
```

```
removewindow.
```

```
print1([]):-!.
print1([X!Y]):-
```

```
    write(X),nl,
```

```
    print1(Y).
```

```
computed1(1,Mult1,Money):-trace(on),
```

```
    Mult1 = 1.5,
```

```
    Total1 = (Mult1/100) * Money,
```

```
    report1(Total1).
```

เอกสารนี้เขียนโดยพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
 เอกสารนี้เขียนโดยพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```
Mult1 = 1.5,  
    Total1 = (Mult1/100) * Money,  
    report1(Total1).  
computed1(3,Mult1,Money):-  
    Mult1 = 1.5,  
    Total1 = (Mult1/100) * Money,  
    report1(Total1).  
computed1(4,Mult1,Money):-  
    Mult1 = 1.5,  
    Total1 = (Mult1/100) * Money,  
    report1(Total1).  
  
PressAnyKey:-  
readchar(_),  
removewindow.
```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะของโปรแกรมระบบผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายประกันสังคม

โปรแกรมระบบผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายประกันสังคม เป็นโปรแกรมที่ใช้ลักษณะการ interface กับ User แบบใช้เมนูเป็นหลัก โดยให้ผู้ใช้ทำการเลือกเมนูจากหัวข้อที่ต้องการสอบถาม หรือต้องการคำปรึกษา หลังจากนั้น หากมีหัวข้อย่อยในแต่ละเมนู โปรแกรมก็จะแสดงเมนูขึ้นมาให้ผู้ใช้เลือกอีกเป็นลำดับถัดลงไปเรื่อย ๆ

ในการให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้นี้ โปรแกรมจะมีการประมวลผล โดยอาศัยฐานความรู้ที่มีอยู่ และพิจารณาถึงข้อมูลของผู้ใช้ในเรื่องนั้น ๆ ขณะที่กำลังปรึกษากับโปรแกรม เพื่อนำมาผ่านขั้นตอนการประมวลผลและผ่านขั้นตอนการวินิจฉัยของระบบ เพื่อให้ระบบผู้เชี่ยวชาญนี้สามารถให้คำแนะนำปรึกษาที่สมควรถูกต้องแก่ผู้ใช้ได้

การใช้งาน

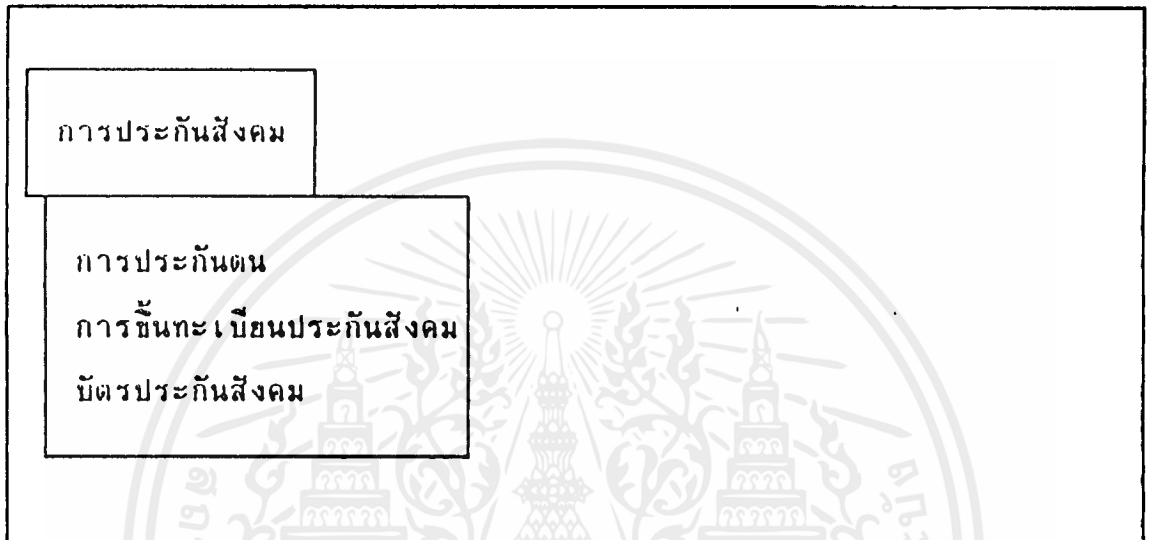
เมื่อเข้ามาใน Turbo Prolog และอยู่ในโหมดของ Thai.com แล้ว ให้ผู้ใช้เรียก โปรแกรม prj15.pro ขึ้นมา run ซึ่งจะได้ผลหน้าจอเป็นดังนี้

การประกันสังคม
เงินสมทบ

รูปที่ 1

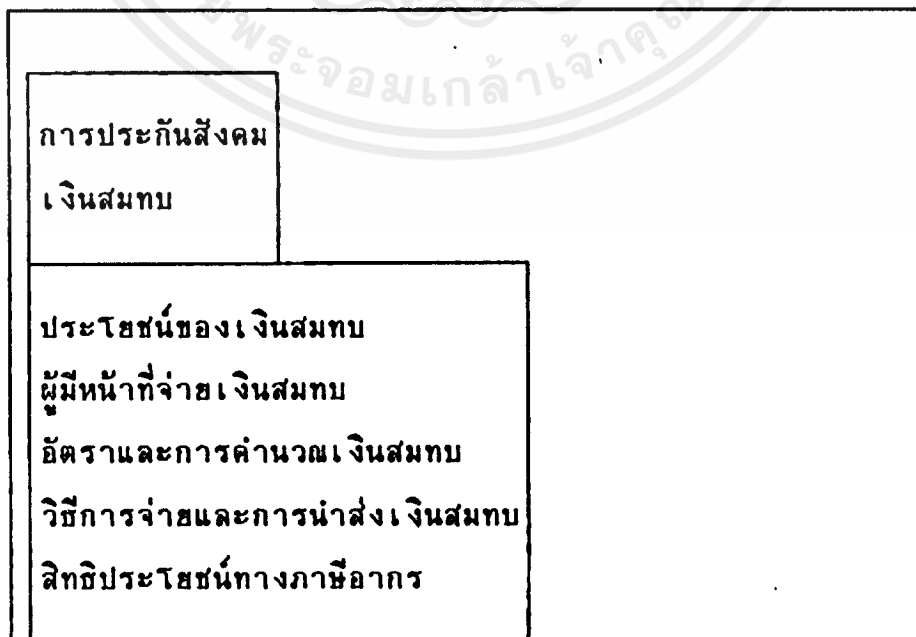
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลังจากนั้น เมื่อผู้ใช้ต้องการเลือกเรื่องที่จะถามก็ให้เลื่อนแถบของเมนูบาร์ โดยใช้คีย์ลูกศรที่อยู่ทางแป้นขวามือเป็นตัวเลื่อนขึ้น-ลง (ใช้คีย์ ↑ เลื่อนขึ้น คีย์ ↓ เลื่อนลง) เช่น ในกรณีที่ผู้ใช้เลือกเมนูที่ 1 คือ "การประกันสังคม" จะมีเมนูย่อยขึ้นมาให้เลือกดังนี้คือ



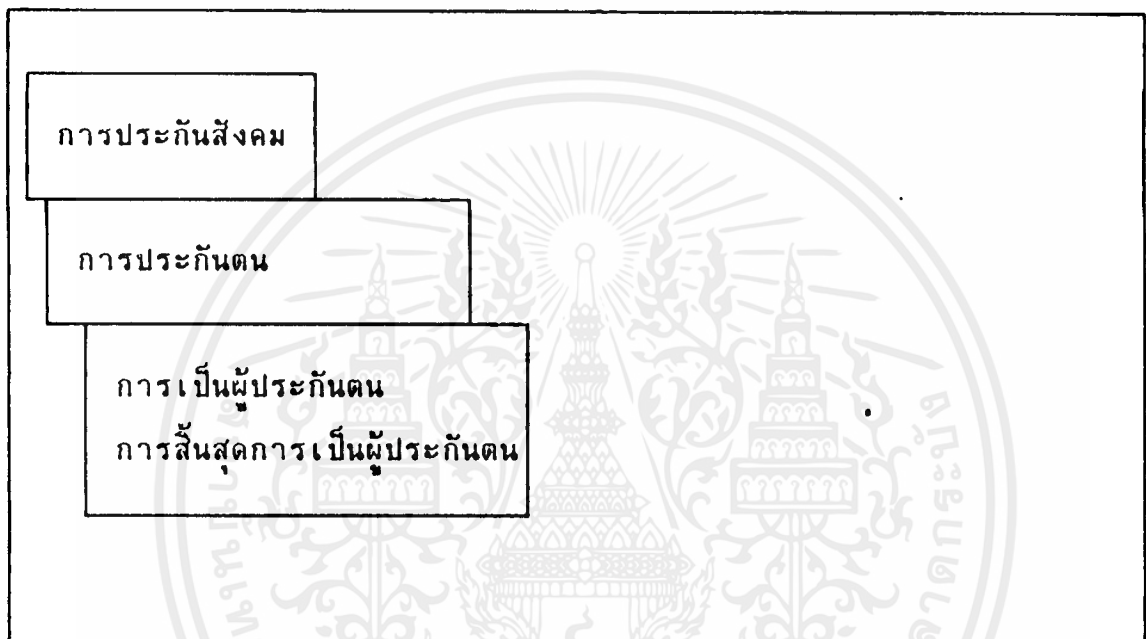
รูปที่ 2

หรือในกรณีที่เลือกเมนูที่ 2 "เงินสมทบ" จะมีเมนูย่อยปรากฏดังนี้คือ -



สรุปว่าเมื่อผู้สอบถามต้องการทราบรายละเอียดของเรื่องใดๆ ก็ให้เลือกเมื่อนั้นในการสอบถาม ในที่นี้ขอยกตัวอย่างเรื่อง "การเป็นผู้ประกันตน"

เมื่อผู้สอบถามต้องการทราบถึงการประกันตน ผู้สอบถามก็สามารถทำได้โดยการเลื่อนคีย์ลูกศรเพื่อเลื่อนแถบเมนูไปยังเมนูการประกันตนแล้วกดคีย์ Enter จะปรากฏหน้าจอดังนี้คือ



รูปที่ 3

ซึ่งจะมีเมนูย่อยให้เลือกอีก 2 เมนูคือ "การเป็นผู้ประกันตน" และ "การสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตน" ถ้าผู้สอบถามเลือก "เมนูการเป็นผู้ประกันตน" ก็จะมีเมนูขึ้นมาให้เลือกอีกเพื่อเป็นการระบุฐานะหรืออาชีพของผู้สอบถามเพื่อที่จะทำปัญหาให้แคบเข้าโดยเมนูการสอบถามอาชีพก็เป็นดังหน้าถัดไป

โปรดระบุอาชีพของท่านในปัจจุบัน

ข้าราชการ

ลูกจ้าง

ครูหรือครูใหญ่ของโรงเรียนเอกชน

นักเรียน, นิสิต, นักศึกษา

นักเรียนพยาบาล, แพทย์ฝึกหัด

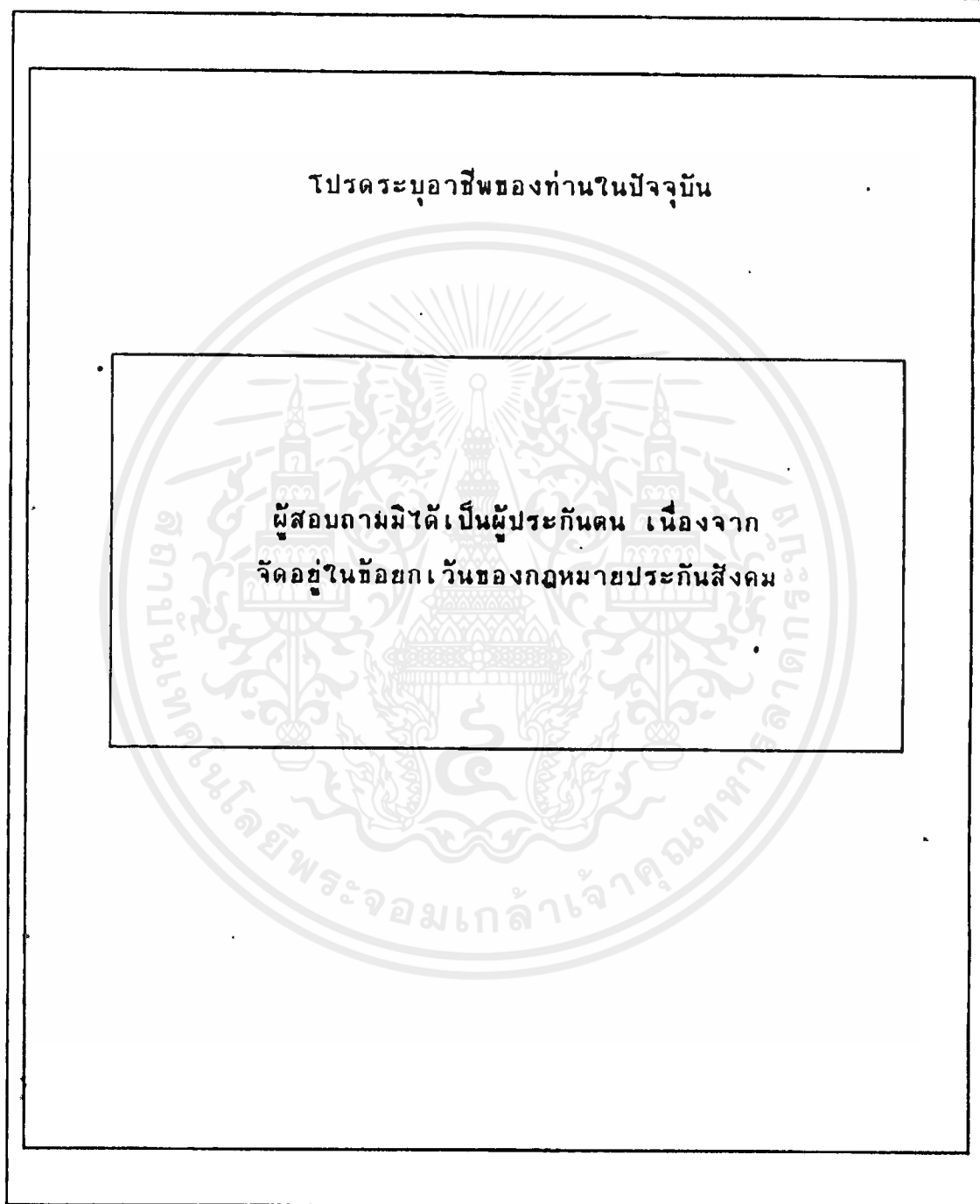
แม่บ้าน

อื่น ๆ

รูปที่ 4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในกรณีที่ผู้ใช้ระบุว่า เป็นอาชีพรับราชการ โปรแกรมนี้ก็จะให้ค่าปรึกษาออกมาว่า



รูปที่ 5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับในกรณีที่เลือกเมนูลูกจ้าง โปรแกรมจะมีการสอบถามผู้ใช้ว่าจัดอยู่ใน
 ข่ายของผู้ที่ถูกยกเว้นหรือไม่ ตามลำดับการถาม-ตอบเพื่อเช็คเงื่อนไขตามข้างล่างนี้

เงื่อนไขการเป็นผู้ประกันตน

ถ้า 'ไม่ใช่' ให้กดคีย์ 'n' ส่วนกรณีอื่นให้พิมพ์ลงไปแล้วแต่กรณี เช่น 'ใช่'

[1] ท่านทำงานเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือไม่ ?

n

[2] ท่านเป็นลูกจ้างของรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่าง
 ประเทศหรือไม่ ?

n

[3] ท่านเป็นลูกจ้างของนายจ้างที่มีสำนักงานในประเทศและไปประจำ
 ทำงานในต่างประเทศหรือไม่ ?

n

[4] นายจ้างของผู้สอบถามได้ยื่นคำขอต่อสำนักงานประกันสังคมภายใน
 วันที่ 30 เมษายน 2534 หรือไม่ ?

n

[5] ท่านเป็นลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจตาม พรบ.พนักงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์
 พ.ศ. 2534 หรือไม่ ?

n

[6] ท่านเป็นลูกจ้างของกิจการเพาะปลูก ประมง ป่าไม้ หรือเลี้ยงสัตว์
 ที่มีได้ใช้ลูกจ้างตลอดปี หรือไม่มีงานลักษณะอื่นรวมอยู่ด้วยหรือไม่?
 เช่น ปลูกสับปะรดแล้วมีโรงงานผลิตสับปะรดกระป๋องอยู่ด้วย

n

[7] ทำงานเป็นลูกจ้างของนายจ้างที่จ้างไว้ เพื่อทำงานอันมีลักษณะเป็น
 ครั้งคราว เป็นการจร หรือเป็นไปตามฤดูกาลหรือไม่ ?

n

[8] ท่านเป็นลูกจ้างที่ทำงาน ประเภทงานบ้าน เช่น พนักงานทำความสะอาด
 โดยมีการประกอบธุรกิจรวมอยู่ด้วยหรือไม่ เช่น เป็นพนักงาน
 ทำความสะอาดในโรงแรม เป็นแม่บ้านในบริษัท เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า
 หากมีการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำข้อมูลไปใช้

จากเงื่อนไขดังกล่าวผู้ใช้จะมีการโต้ตอบกับโปรแกรมโดยการตอบ 'y' 'n' เพื่อที่โปรแกรมจะได้นำเอาข้อมูลดังกล่าวไปตรวจสอบกับฐานข้อมูลที่เก็บอยู่ในโปรแกรมว่า ผู้ใช้จัดอยู่ในข้อยกเว้นของการเป็นผู้ประกันตนหรือไม่ ดังตัวอย่างการโต้ตอบต่อไปนี้

เงื่อนไขการเป็นผู้ประกันตน

ถ้า 'ไม่ใช่' ให้กดคีย์ 'n' ส่วนกรณีอื่นๆ ให้พิมพ์ลงไปแล้วแต่กรณี เช่น 'ใช่'

[1] ท่านทำงานเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือไม่ ?

n

[2] ท่านเป็นลูกจ้างของรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศหรือไม่?

n

[3] ท่านเป็นลูกจ้างของนายจ้างที่มีสำนักงานในประเทศและไปประจำทำงานในต่างประเทศหรือไม่ ?

n

[4] นายจ้างของผู้สอบถามได้ยื่นคำขอต่อสำนักงานประกันสังคมภายในวันที่ 30 เมษายน 2534 หรือไม่ ?

n

[5] ท่านเป็นลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจตาม พรบ.พนักงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2534 หรือไม่?

y

พิจารณาเงื่อนไขจากรูปที่ 7 จะพบว่าเมื่อผู้สอบถามจัดอยู่ในข้อใดข้อหนึ่งที่เป็น
ข้อยกเว้นผู้สอบถามนั้นจะจัดอยู่ในข้อยกเว้นของการเป็นผู้ประกันตนตามกฎหมายทันที
ซึ่งผลของการ ถาม-ตอบระหว่างผู้ใช้กับโปรแกรมในรูปที่ 7 จะให้ผลออกมาดังนี้คือ

โปรดระบุอาชีพของท่านในปัจจุบัน

ผู้สอบถามมิได้เป็นผู้ประกันตน เนื่องจาก
จัดอยู่ในข้อยกเว้นของกฎหมายประกันสังคม

รูปที่ 8

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในกรณีที่ผู้สอบถามตอบคำถามจากรูปที่ 6 เป็น 'ก' หมคนั้นคือผู้สอบถามมิได้ อยู่ในเงื่อนไขของการยกเว้น ก็จะต้องมีการสอบถามต่อไปอีกดังนี้คือ

เงื่อนไขการเป็นผู้ประกันตน

[9] ในขณะที่ท่านทำงานหรือเป็นลูกจ้างของสถานประกอบการใดหรือไม่

y

[10] ในสถานที่ท่านประกอบการอยู่ 'มี หรือเคยมี' ลูกจ้างตั้งแต่ 20 คน ขึ้นไปหรือไม่ ? (แม้ภายหลังจะมีลูกจ้างลดลงก็ตาม)

y

รูปที่ 9

ในกรณีที่ผู้สอบถามกคคช 'y' อันแสดงถึงว่าอยู่ในเงื่อนไขดังกล่าว ผู้สอบถาม จะได้รับค่าปรึกษาจากโปรแกรมดังนี้คือ

ผู้สอบถามกับการเป็นผู้ประกันตน

ผู้สอบถามมีสถานะเป็นผู้ประกันตน และมีสิทธิได้รับความคุ้มครองภายใต้กฎหมายประกันสังคม พ.ศ. 2533 โดยต้องจ่ายเงินสมทบตามที่กฎหมายกำหนด (ดูรายละเอียดได้ในเรื่องเงินสมทบ)

รูปที่ 10

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับใน เมนูย่อยอื่น ๆ ก็เช่นเดียวกันจะมีการถาม-ตอบ ระหว่างผู้ใช้กับ ตัวโปรแกรมของระบบผู้เชี่ยวชาญเพื่อเก็บข้อมูลดังกล่าวเป็นฐานความรู้ไว้ประมวลผลในการให้คำปรึกษา

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้สอบถามไม่ได้ประกอบอาชีพใดเลยจากเมนูย่อยที่ 1-6 ผู้สอบถามสามารถระบุอาชีพในปัจจุบันลงไปได้จากการเลือกเมนูย่อยที่ 7 คือ "อื่นๆ"

โปรดระบุอาชีพของท่านในปัจจุบัน

กคุณาระบุอาชีพของท่านในปัจจุบัน.....

รูปที่ 11

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้สอบถามสามารถระบุอาชีพใด ๆ ลงไปได้ เช่นในที่นี้ระบุว่าเป็นอาชีพแม่ค้า

โปรดระบุอาชีพของท่านในปัจจุบัน

กรณารับอาชีพของท่านในปัจจุบัน...แม่ค้า...

รูปที่ 12

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อวัตถุประสงค์เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โปรแกรมจะทำการสอบถามผู้ที่มาปรึกษาดังหน้าต่างข้างล่างนี้

การเป็นผู้ประกันตน

โปรดระบุอาชีพของท่านในปัจจุบัน

ในสถานที่ท่านประกอบการอยู่มีลูกจ้างตั้งแต่
20 คนขึ้นไปหรือไม่
(ถ้าใช่กด 'y' / ถ้าไม่ใช่กดคีย์ใดๆ) y

รูปที่ 13

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อผู้สอบถามคดี 'y' โปรแกรมก็จะให้ค่าปรักษาดังต่อไปนี้คือ

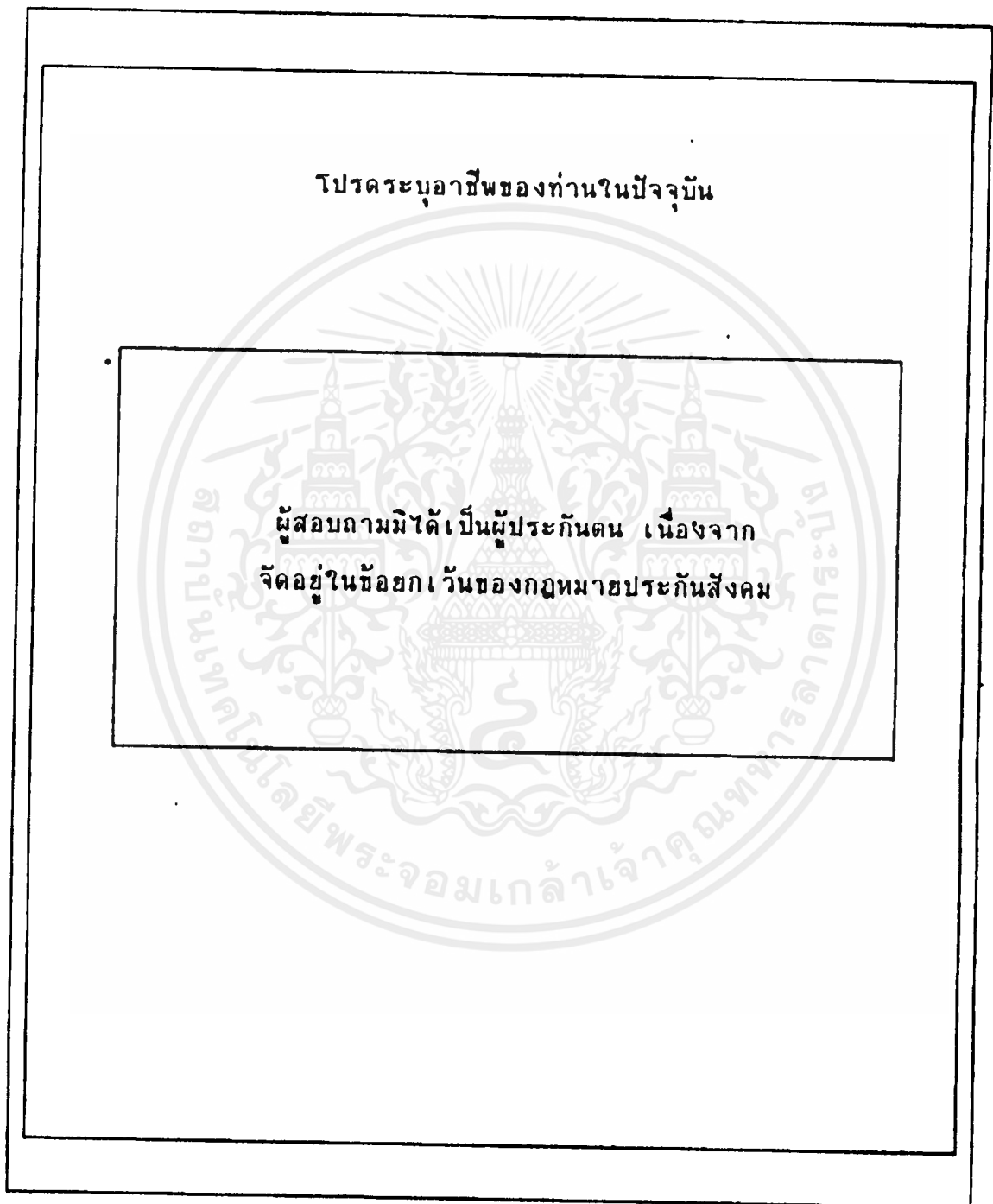
โปรดระบุอาชีพของท่านในปัจจุบัน

ผู้สอบถาม เป็นผู้ประกันตนและมีสิทธิ์ได้รับ
ความคุ้มครองภายใต้กฎหมายประกันสังคม
พ.ศ. 2533 โดยต้องจ่ายเงินสมทบตามที่
กฎหมายกำหนด (ดูรายละเอียดได้ในเรื่อง
เงินสมทบ

รูปที่ 14

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรณีที่ผู้สอบถามตอบ 'ก' ผู้สอบถามจะได้รับค่าปรับกษาดังนี้คือ



รูปที่ 15

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกสารอ้างอิง

1. LEE TEFT. Programming in Turbo Prolog With an Introduction to Knowledge-based Systems. New Jersey: Prentice-Hall, 1989.
2. ศ.ดร.ไพรัช ภัชชพงษ์ และกลุ่ม AI. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ภาษาโปรล็อก. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2531.
3. ดร. ก่อเกียรติ เก่งสกุล, บุญเจริญ ศิริเนาวกุล. ปัญญาประดิษฐ์ และระบบผู้เชี่ยวชาญ. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2534.
4. กองวิชาการและแผนงาน. พระราชบัญญัติประกันสังคม. กรุงเทพฯ: สำนักงานประกันสังคม, 2533.
5. รศ. พวงทอง อมรลักษณานนท์. กฎหมายคุ้มครองแรงงาน. กรุงเทพฯ: พระจอมเกล้าลาดกระบัง, 2534.
6. ศ.ดร. วริทธิ์ อิงภากรณ์. เทอร์โบโปรล็อกและระบบผู้เชี่ยวชาญ. กรุงเทพฯ: พลิกลส์เซ็นเตอร์, 2531.