

โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม โกลด์ ฮิลล์

GOLD HILL HOTEL



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายในคณะวิชาครุศาสตรอุตสาหกรรม

คณะครุศาสตรอุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปีการศึกษา 2534

เลขหม.	5.231.ค. 2533
เลขทะเบียน	736 02
วัน เดือน ปี	15.พ.ย. 2534

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงที่มาของเอกสารทุกครั้ง

วิทยานิพนธ์เรื่อง
ชื่อนักศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษา

โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม โกลด์ ฮิลล์
นาย ธนา ศิริจันทร์สว่าง
อาจารย์ สัญชัย สุพิพัฒน์มงคล

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์ได้ตรวจพิจารณาและเห็นชอบแล้ว
จึงอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
ประจำปีการศึกษา 2534



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คุณหญิงวนิดา ฐปะเทมีย์)

กมลทิ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กติการวมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ลงได้ด้วยความอนุเคราะห์ และความร่วมมือทางด้าน ข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ ข้าพเจ้าในฐานะผู้ดำเนินการ ในการค้นคว้าหาข้อมูลขอกราบขอบพระคุณ ด้วยความจริงใจ บุคคลที่มีส่วนทำให้วิทยานิพนธ์ ฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ลงได้เป็นอย่างดี

นอกจากนี้ขอกราบขอบพระคุณ พ่อ และแม่ ที่คอยให้กำลังใจทั้งทางด้าน จิตใจ, กำลังใจ และ รวมถึงท่านอาจารย์ที่ปรึกษาที่คอยชี้แนะแก้ไข ตั้งแต่แบบร่างจนเสร็จสมบูรณ์ลงได้ด้วย

สุดท้ายนี้ขอขอบคุณเพื่อน พี่และ น้อง ๆ ที่ช่วยเป็นกำลังใจให้งานได้ เสร็จลุ่สว่าง ค้ำยันมาตลอด



ขอขอบพระคุณอย่างสูง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

บทคัดย่อ

คำนำ

กิตติกรรมประกาศ

สารบัญเรื่อง

สารบัญตาราง

สารบัญภาพ

บทที่ 1	บทนำ	
1.1	ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2	เหตุผลในการเลือกโครงการ	2
1.3	วัตถุประสงค์ของการทำวิทยานิพนธ์	2
1.4	ที่มาของปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา	3
1.5	ขอบเขตของการทำวิทยานิพนธ์	4
1.6	แนวทางการค้นคว้า	5
1.7	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	5
บทที่ 2	ข้อมูลขั้นพื้นฐาน	
2.1	ประวัติความเป็นมาของธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย	6
2.2	ความหมายและลักษณะสำคัญของโรงแรม	6
2.3	ประเภทของโรงแรม	9
2.4	มาตรฐานโรงแรมชั้นหนึ่ง สี่ดาว	13
2.5	ข้อมูลศิลปินในการออกแบบ	18
2.6	โครงการเปรียบเทียบ	
	2.6.1 โรงแรมริเจนท์	49
	2.6.2 โรงแรมแลคต์มาร์ค	55
บทที่ 3	รายละเอียดของโครงการ	
3.1	สถาปัตยกรรมโดยรวมโครงการ	56
3.2	ลักษณะทางสถาปัตยกรรมของโครงการ	57
3.3	สถาปัตยกรรมภายในอาคาร	60
3.4	ความสัมพันธ์ระหว่างอาคารกับผู้ใช้อาคาร	90

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกระใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไมอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิเผยแพร่โดยไม่ยัติ และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4	การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ	
4.1	วิเคราะห์รายละเอียดและรูปแบบอาคาร	111
4.2	วิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	111
4.3	วิเคราะห์รายละเอียดของโครงการ	113
4.4	วิเคราะห์พื้นที่	119
4.5	วิเคราะห์ความสัมพันธ์ในแต่ละหน่วยงาน	122
4.6	วิเคราะห์เพื่อกำหนดตำแหน่งครุภัณฑ์ในแต่ละหน่วยงาน	128
บทที่ 5		
5.1	แนวทางในการออกแบบและสรุป	141
5.2	ผลงานการออกแบบ	161
ภาคผนวก		189
	ระบบแสง	189
	ระบบสี	201
	ระบบปรับอากาศ	202
	ระบบการสื่อสาร	211



รายการภาพประกอบ

รูปที่ 2.1	รูปจำหลักหินสิ่งทึ่สิงโตะจึนที่มึนไควัดเชตุพล	22
รูปที่ 2.2	รูปจำหลักหินสิ่งทึ่สิงโตะจึนที่มึนไคโบลด์วัดโปรคเกกเชษฐาราม	22
รูปที่ 2.3	ทึ่กระเบ็ยงพระวิหารวัดสุทึ่ศึน ๆ กรุกระเบ็องปรุเคล็อบจึน	23
รูปที่ 2.4	ทึ่แวงแก้วลัอมลานพระมณเฑพัทพระเชตุพน ๆ กรุกระเบ็องเคล็อบจึน	23
รูปที่ 2.5	ซึ่มประตุและซึ่มหน้าค่างโบลด์วัดโพษยต์พลเสพเบ็องงานบูมพื้นลายคอกไม้ย่อง 26 เทหคคคคคค	26
รูปที่ 2.6	ซึ่มหน้าค่างวิหารวัดโพษยนต์พลเสพเบ็องงานประคัด้วย เทร็องกระเบ็อง เคล็อบลัอมลลายคอกไม้ย่องเทห	26
รูปที่ 2.7	ทึ่ฝรัง วัดพระเชตุพล	28
รูปที่ 2.8	วิหารโงงแบจึนอันเบ็องที่ประคึลันพระหุทธรูปปรงมารวิชัย " พระ " พระสิหาวรณ " หึงอยู่รึวงสองค่านหน้าวัดวาชโอรธาราม	28
รูปที่ 2.9	ทึ่ลารวม วัดโปรคเกกเชษฐาราม	29
รูปที่ 2.10	ทึ่ลารวม วัดอรุณราชวราราม	30
รูปที่ 2.11	วัดเทพธิตาราม	32
รูปที่ 2.12	วัดมทรนพาราม	32
รูปที่ 2.13	หลังคากแบจึนของคาลากการเปร็ยต วัดราชโอรธาราม	33
รูปที่ 2.14	ทึ่ย่องการใช้กระเบ็องปรุแบจึน	33
รูปที่ 2.15	ทึ่ย่องการใช้กระเบ็องปรุเคล็อบจึน	34
รูปที่ 2.16	ทึ่ย่องการใช้กระเบ็องปรุเคล็อบจึน	34
รูปที่ 2.17	กระเบ็องปรุเคล็อบจึนแบบค่างๆ	35
รูปที่ 2.18	ทึ่ย่องการใช้กระเบ็องปรุเคล็อบจึน	35
รูปที่ 2.19	กระเบ็องปรุเคล็อบจึนแบบค่างๆ	36
รูปที่ 2.20	กระเบ็องปรุเคล็อบจึนแบบค่างๆ	37
รูปที่ 2.21	กระเบ็องปรุเคล็อบจึนแบบค่างๆ	38
รูปที่ 2.22	วัดพระเชตุพล	40

เอกสารนึ่เบ็องเอกสารทึ่สงวนไว้ส่าหรับการใช้งานเพ็องการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้่นำไปใช้ประยอชนค่านการค้ำ
ไม่ว่ากรณึ่ใดๆทึ่สึน อึกทึ่ห่ามมิให้คัคเปลงนื้อหา และต็องอ่างอึงถึงเจ้าของเอกสารทึ่ครึ้งทึ่มีการน่านำไปใช้

รูปที่	2.23	วัดราชโอรสาราม	40
รูปที่	2.24	วัดอรุณราชวราราม	41
รูปที่	2.25	วัดเทพธิดาราม	41
รูปที่	2.26	ซุ้มโขนทวารแบบจีน วัดพระเชตุพล	43
รูปที่	2.27	แก่งเงินจำลอง เสาโคม และรูปจำหลักหินชนิดต่างๆ หน้าพระวิหารหลวง วัดสุทัศน์เทพวราราม	43
รูปที่	2.28	แท่นหินแบบจีนสำหรับวางเครื่องบูชา วัดพระเชตุพน ฯ	44
รูปที่	2.29	ตุ๊กตาจำหลักหิน	45
รูปที่	2.30	ฉะวัดพระเชตุพน ฯ	46
รูปที่	2.31	ตุ๊กตาแบบฉะ วัดพระเชตุพน ฯ	46
รูปที่	2.32	พระเจดีย์เลียนแบบจีนสร้างด้วยหิน วัดอรุณราชวราราม	47
รูปที่	2.33	เขามอหลังพระวิหารกลาง วัดสุทัศน์เทพวราราม	47

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการภาพประกอบ

รูปที่	3.1	สถานที่ตั้งโครงการ	56
รูปที่	3.2	ชั้นเก็บมิตรและฤดูแจรวมไว้ด้วยกัน	76
รูปที่	3.4	ชั้นสำหรับเก็บจกหมายและเอกสาร	76
รูปที่	3.5	แสดงแปลนและรูปตัดของ เคารเตอร์บริการส่วนหน้า	77
รูปที่	3.6	รูปตัด เคารเตอร์ส่วนหน้า	78
รูปที่	3.7	รูปตัด เคารเตอร์ แคชเชียร์	78
รูปที่	3.8	รูปตัด เคารเตอร์ในส่วนลงหะเบ็ยนผู้เข้าหัก	78
รูปที่	3.9	แสดงขนาดของ เครื่องเรือนที่ใช้ในโถงพักคอย	79
รูปที่	3.10	แสดงความสัมพันธ์ระหว่างสัดส่วนมนุษย์และเครื่องเรือนที่ใช้ในโถงพักคอย	79
รูปที่	3.11	แสดง เคารเตอร์ในแบบต่างๆ	80
รูปที่	3.12	แสดงขนาดและแบบของ เคารเตอร์และสคูต	81
รูปที่	3.13	แสดงขนาดและแบบของ เคารเตอร์และสคูต	81
รูปที่	3.14	แสดง เคารเตอร์หน้าบาร์	81
รูปที่	3.15	แสดงขนาดของ เครื่องเรือนที่ใช้ในคอฟฟี่ชอฟ	82
รูปที่	3.16	แสดงขนาดของ เครื่องเรือนที่ใช้ในคอฟฟี่ชอฟ	83
รูปที่	3.17	แสดงความสัมพันธ์ระหว่างสัดส่วนมนุษย์และเครื่องเรือนที่ใช้ในคอฟฟี่ชอฟ	84
รูปที่	3.18	แสดงขนาดของ เครื่องเรือนที่ใช้ในศูนย์บริการนักธุรกิจ	85
รูปที่	3.19	แสดงความสัมพันธ์ระหว่างสัดส่วนมนุษย์และเครื่องเรือนที่ใช้ในศูนย์บริการนักธุรกิจ	86
รูปที่	3.20	แสดงขนาดของพื้นที่และโต๊ะประชุม	87
รูปที่	3.21	แสดงการจัดส่วนของห้องพักในแบบต่างๆ	88
รูปที่	3.22	แสดงขนาดและสัดส่วน เครื่องเรือนที่ใช้ในห้องพัก	89

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการประกอบภาพ

รูปที่	4.1	แสดงการวิเคราะห์ ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบในโรงแรม GOLD HILL และองค์ประกอบภายใน LOBBY	122
รูปที่	4.2	แสดงการวิเคราะห์ ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายใน COFFEE SHOP , LOBBY LOUNGE และ BUSINESS CENTRE	122
รูปที่	4.3	แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร	123
รูปที่	4.4	แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ใน LOBBY , LOUNGE , COFFEE SHOP , BUSINESS CENTRE	123
รูปที่	4.5	แสดงการคิดต่อที่มีค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในโครงการ และองค์ประกอบของ LOBBY , COFFEE SHOP	124
รูปที่	4.6	แสดงการคิดต่อที่มีค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายใน LOBBY , LOUNGE BUSINESS CENTRE	124
รูปที่	4.7	แสดงการจัดวางองค์ประกอบภายในโครงการโรงแรม GOLD HILL	125
รูปที่	4.8	แสดงการจัดวางองค์ประกอบภายใน LOBBY , COFFEE SHOP	125
รูปที่	4.9	แสดงการจัดวางองค์ประกอบภายใน LOBBY LOUNGE , BUSINESS	126
รูปที่	4.10	แสดงการจัดวางองค์ประกอบทั้งหมดตามความสัมพันธ์ภายในโครงการ โรงแรม GOLD HILL และเส้นทางสัญจรของผู้ใช้โครงการ	126
รูปที่	4.11	แสดงการจัดวางองค์ประกอบภายใน LOBBY , COFFEE SHOP ตามความสัมพันธ์ภายในและเส้นทางสัญจรของผู้ใช้บริการ	127
รูปที่	4.12	แสดงการจัดวางองค์ประกอบภายใน LOBBY LOUNGE , BUSINESS ตามความสัมพันธ์ภายในและเส้นทางสัญจรผู้ใช้บริการ	127
รูปที่	4.13	พื้นที่เครื่องเรือนที่ใช้ในโรงพักคอย	134
รูปที่	4.14	พื้นที่เครื่องเรือนที่ใช้ใน LOBBY LOUNGE	135
รูปที่	4.15	พื้นที่เครื่องเรือนที่ใช้ใน COFFEE SHOP	136
รูปที่	4.16	พื้นที่เครื่องเรือนที่ใช้ใน COFFEE SHOP	137
รูปที่	4.17	พื้นที่เครื่องเรือนที่ใช้ใน BUSINESS CENTRE	138
รูปที่	4.18	พื้นที่เครื่องเรือนที่ใช้ใน BUSINESS CENTRE	139

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการภาพประกอบ

รูปที่	5.1	การวิเคราะห์หน้าเอากระเบื้องปูเคลือบเงินมาใช้ในส่วน LOBBY	146
รูปที่	5.2	การวิเคราะห์หน้าเอาผนังกระเบื้องมาใช้ในส่วน LOBBY	147
รูปที่	5.3	การวิเคราะห์หน้าเอาเสามาใช้ในส่วน LOBBY	148
รูปที่	5.4	การวิเคราะห์หน้าเอาลวดลายในแท่นหินมาใช้ในส่วน LOBBY	149
รูปที่	5.5	การวิเคราะห์หน้าเอารูปฟอร์มของเสามาใช้ในส่วน LOBBY	150
รูปที่	5.6	การวิเคราะห์หน้าเอารูปฟอร์มของซุ้มโชนทวารแบบจีน มาใช้ในส่วน COFFEE SHOP	151
รูปที่	5.7	การวิเคราะห์หน้าเอาซุ้มประตูแบบจีนมาใช้ในส่วน COFFEE SHOP	152
รูปที่	5.8	การวิเคราะห์หน้าเอารูปฟอร์มลวดลายในแท่นหินมาใช้ใน ส่วน GUEST ROOM	153
รูปที่	5.9	การวิเคราะห์หน้าเอารูปฟอร์มของแท่นวางประติมากรรม มาใช้ในส่วน GUEST ROOM	154
รูปที่	5.10	การวิเคราะห์หน้าเอารูปฟอร์มและลวดลายของแท่นวางประติมากรรม มาใช้ในส่วน GUEST ROOM	155
รูปที่	5.11	การวิเคราะห์หน้าเอารูปฟอร์มและลวดลายของแท่นวางประติมากรรม มาใช้ในส่วน GUEST ROOM	156
รูปที่	5.12	การวิเคราะห์หน้าเอารูปฟอร์มของเสามาใช้ในส่วน BUSINESS CENTRE	157
รูปที่	5.13	การวิเคราะห์หน้าเอาลวดลายของกระเบื้องมาใช้ในส่วน BUSINESS	158
รูปที่	5.14	การวิเคราะห์หน้าเอารูปฟอร์มของซุ้มประตูวัดจีนมาใช้ในส่วน BUSINESS	159
รูปที่	5.15	การวิเคราะห์หน้าเอากระเบื้องผนังงักมาใช้ในส่วน BUSINESS CENTRE	160

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการประกอบภาพ

รูปที่ 5.16	บทนำ เหตุผลและวัตถุประสงค์ในการเลือกโครงการ	161
รูปที่ 5.17	สภาพแวดล้อมและสภาพที่ตั้งโครงการ.	161
รูปที่ 5.18	การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ	162
รูปที่ 5.19	สายงานการบริหาร	162
รูปที่ 5.20	สายงานการบริการ	163
รูปที่ 5.21	พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	163
รูปที่ 5.22	พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	164
รูปที่ 5.23	ขอบเขตการใช้อาคารของผู้ใช้อาคารของแต่ละประเภท	164
รูปที่ 5.24	พฤติกรรมผู้ใช้อาคารและเวลาเปิด ปิด บริการ	165
รูปที่ 5.25	แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบโครงการโรงแรม GOLD HILL และองค์ประกอบภายใน LOBBY	165
รูปที่ 5.26	แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายใน COFFEE SHOP LOBBY LOUNGE และ BUSINESS CENTRE	166
รูปที่ 5.27	แสดงค่าความสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงาน	166
รูปที่ 5.28	แสดงค่าความสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ LOBBY , LOUNGE COFFEE SHOP , BUSINESS CENTRE	167
รูปที่ 5.29	แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในโครงการและองค์ประกอบของ LOBBY , COFFEE SHOP	167
รูปที่ 5.30	แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายใน LOBBY LOUNGE	168
รูปที่ 5.31	แสดงการจัดวางองค์ประกอบในโครงการโรงแรม GOLD HILL	168
รูปที่ 5.32	แสดงการจัดวางองค์ประกอบภายใน LOBBY , COFFEE SHOP	169
รูปที่ 5.33	แสดงการจัดวางองค์ประกอบภายใน LOBBY LOUNGE , BUSINESS	169
รูปที่ 5.34	การวิเคราะห์พื้นที่ขององค์ประกอบใช้สอยในส่วน LOBBY , LOUNGE	170
รูปที่ 5.35	การวิเคราะห์พื้นที่ขององค์ประกอบใช้สอยในส่วน COFFEE SHOP BUSINESS CENTRE	170
รูปที่ 5.36	การวิเคราะห์พื้นที่ขององค์ประกอบในส่วน GUEST ROOM	171

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 5.37	แสดงการจัดวางองค์ประกอบทั้งหมดตามความสัมพันธ์ภายในโครงการ โรงแรม GOLD HILL และเส้นทางสัญจรของผู้ใช้ในโครงการ	171
รูปที่ 5.38	แสดงการจัดองค์ประกอบภายใน LOBBY , COFFEE SHOP ตามความสัมพันธ์ภายในและเส้นทางสัญจรของผู้ใช้บริการ	172
รูปที่ 5.39	แสดงการจัดวางองค์ประกอบภายใน LOBBY LOUNGE, BUSINESS CENTRE ตามความสัมพันธ์ภายในและเส้นทางสัญจรของผู้ใช้บริการ	172
รูปที่ 5.40	แสดงการกำหนดพื้นที่ขององค์ประกอบใช้สอยภายในโครงการ	173
รูปที่ 5.41	การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ	173
รูปที่ 5.42	การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ	174
รูปที่ 5.43	การศึกษาโครงการเปรียบเทียบในส่วนของ BUSINESS CENTRE	174
รูปที่ 5.44	การศึกษาโครงการเปรียบเทียบในส่วนของ BUSINESS CENTRE	175
รูปที่ 5.45	แนวความคิดในการออกแบบ	175
รูปที่ 5.46	วิเคราะห์การออกแบบและการนำไปใช้ส่วน LOBBY , LOUNGE	176
รูปที่ 5.47	วิเคราะห์การออกแบบและการนำไปใช้ส่วน GUEST ROOM	176
รูปที่ 5.48	วิเคราะห์การออกแบบและการนำไปใช้ส่วน COFFEE SHOP	177
รูปที่ 5.49	วิเคราะห์การออกแบบและการนำไปใช้ส่วน BUSINESS CENTRE	177
รูปที่ 5.50	ผังบริเวณที่ตั้งโครงการ	178
รูปที่ 5.51	แปลนแสดงที่ตั้งในส่วนของ LOBBY , LOUNGE , COFFEE SHOP	178
รูปที่ 5.52	แปลนแสดงส่วน LOBBY , LOUNGE	179
รูปที่ 5.53	รูปด้านส่วน COUNTER FRONT DESK	179
รูปที่ 5.54	รูปด้านส่วน MAIN LOBBY	180
รูปที่ 5.55	ทัศนียภาพส่วน MAIN LOBBY	180
รูปที่ 5.56	รูปด้านในส่วน LOBBY LOUNGE	181
รูปที่ 5.57	รูปด้านในส่วน LOBBY LOUNGE	181
รูปที่ 5.58	ทัศนียภาพในส่วนของ LOBBY LOUNGE	182
รูปที่ 5.59	แปลนแสดงส่วน COFFEE SHOP	182
รูปที่ 5.60	รูปด้านส่วน COFFEE SHOP	183

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 5.61	รูปปั้นในส่วนของ COFFEE SHOP	183
รูปที่ 5.62	ทัศนียภาพในส่วนของ COFFEE SHOP	184
รูปที่ 5.63	แปลนแสดงส่วน BUSINESS CENTRE	185
รูปที่ 5.64	ภาพถ่ายแสดงส่วน BUSINESS CENTRE	185
รูปที่ 5.65	แปลนและรูปปั้นในส่วนของ GUEST ROOM	186
รูปที่ 5.66	ทัศนียภาพในส่วนของ GUEST ROOM	186
รูปที่ 5.67	แปลนและรูปปั้นในส่วนของ GUEST ROOM	187
รูปที่ 5.68	ทัศนียภาพในส่วนของ GUEST ROOM	187
รูปที่ 5.69	แบบขยายเฟอร์นิเจอร์	188
รูปที่ 5.70	แบบขยายเฟอร์นิเจอร์	188
รูปที่ 5.71	แบบขยายเฟอร์นิเจอร์	189
รูปที่ 5.72	แบบขยายเฟอร์นิเจอร์	189

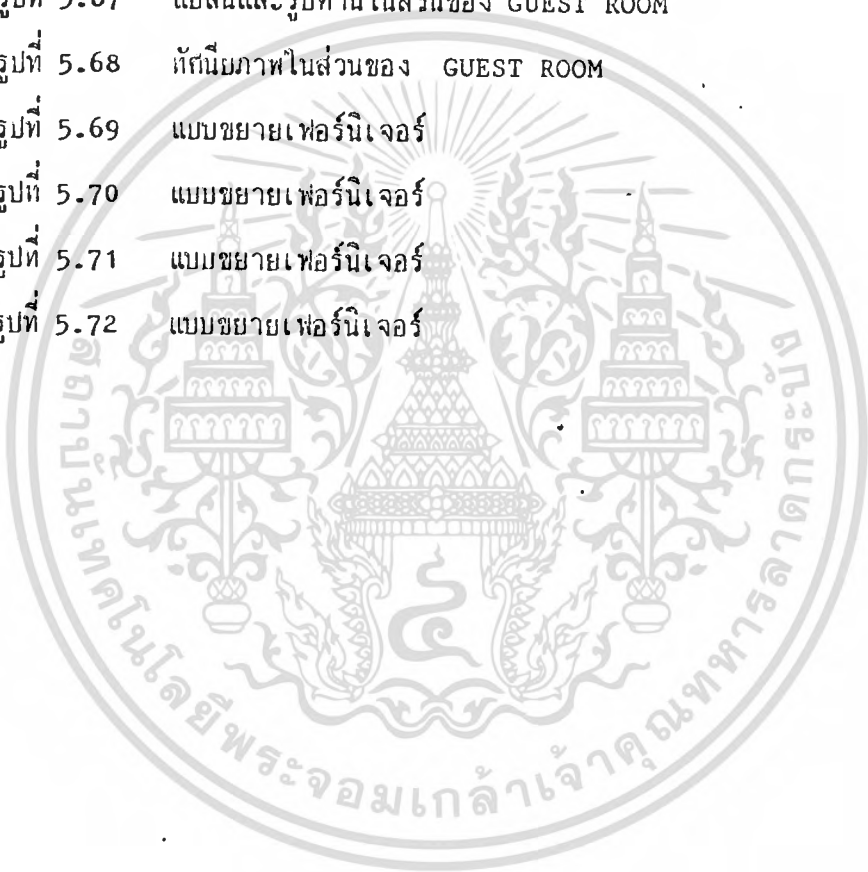


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 5.37	แสดงการจัดวางองค์ประกอบทั้งหมดตามความสัมพันธ์ภายในโครงการ โรงแรม GOLD HILL และเส้นทางสัญจรของผู้ใช้ในโครงการ	171
รูปที่ 5.38	แสดงการจัดองค์ประกอบภายใน LOBBY , COFFEE SHOP ตามความสัมพันธ์ภายในและเส้นทางสัญจรของผู้ใช้บริการ	172
รูปที่ 5.39	แสดงการจัดวางองค์ประกอบภายใน LOBBY LOUNGE, BUSINESS CENTRE ตามความสัมพันธ์ภายในและเส้นทางสัญจรของผู้ใช้บริการ	172
รูปที่ 5.40	แสดงการกำหนดพื้นที่ขององค์ประกอบใช้สอยภายในโครงการ	173
รูปที่ 5.41	การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ	173
รูปที่ 5.42	การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ	174
รูปที่ 5.43	การศึกษาโครงการเปรียบเทียบในส่วนของ BUSINESS CENTRE	174
รูปที่ 5.44	การศึกษาโครงการเปรียบเทียบในส่วนของ BUSINESS CENTRE	175
รูปที่ 5.45	แนวความคิดในการออกแบบ	175
รูปที่ 5.46	วิเคราะห์การออกแบบและการนำไปใช้ส่วน LOBBY , LOUNGE	176
รูปที่ 5.47	วิเคราะห์การออกแบบและการนำไปใช้ส่วน GUEST ROOM	176
รูปที่ 5.48	วิเคราะห์การออกแบบและการนำไปใช้ส่วน COFFEE SHOP	177
รูปที่ 5.49	วิเคราะห์การออกแบบและการนำไปใช้ส่วน BUSINESS CENTRE	177
รูปที่ 5.50	ผังบริเวณที่ตั้งโครงการ	178
รูปที่ 5.51	แปลนแสดงที่ตั้งในส่วนของ LOBBY , LOUNGE , COFFEE SHOP	178
รูปที่ 5.52	แปลนแสดงส่วน LOBBY , LOUNGE	179
รูปที่ 5.53	รูปด้านส่วน COUNTER FRONT DESK	179
รูปที่ 5.54	รูปด้านส่วน MAIN BOBBY	180
รูปที่ 5.55	ทัศนียภาพส่วน MAIN LOBBY	180
รูปที่ 5.56	รูปด้านในส่วน LOBBY LOUNGE	181
รูปที่ 5.57	รูปด้านในส่วน LOBBY LOUNGE	181
รูปที่ 5.58	ทัศนียภาพในส่วนของ LOBBY LOUNGE	182
รูปที่ 5.59	แปลนแสดงส่วน COFFEE SHOP	182
รูปที่ 5.60	รูปด้านส่วน COFFEE SHOP	183

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 5.61	รูปด้านในส่วนของ COFFEE SHOP	183
รูปที่ 5.62	ทัศนียภาพในส่วนของ COFFEE SHOP	184
รูปที่ 5.63	แผ่นแสดงส่วน BUSINESS CENTRE	185
รูปที่ 5.64	ภาพถ่ายแสดงส่วน BUSINESS CENTRE	185
รูปที่ 5.65	แผ่นและรูปด้านในส่วนของ GUEST ROOM	186
รูปที่ 5.66	ทัศนียภาพในส่วนของ GUEST ROOM	186
รูปที่ 5.67	แผ่นและรูปด้านในส่วนของ GUEST ROOM	187
รูปที่ 5.68	ทัศนียภาพในส่วนของ GUEST ROOM	187
รูปที่ 5.69	แบบขยายเฟอร์นิเจอร์	188
รูปที่ 5.70	แบบขยายเฟอร์นิเจอร์	188
รูปที่ 5.71	แบบขยายเฟอร์นิเจอร์	189
รูปที่ 5.72	แบบขยายเฟอร์นิเจอร์	189



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทนำ

ความเป็นมาของโครงการ

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวนับได้ว่ามีบทบาท ที่สำคัญต่อการ พัฒนาทางด้าน เศรษฐกิจอันได้มาซึ่งรายได้เป็นเงินตราต่างประเทศ เข้ามาเพิ่มพูนเศรษฐกิจส่วนรวมได้ เป็นอย่างดีเนื่องจากประเทศไทยมีวัดลึกลับ ที่จะนำมาพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้อย่าง สมบูรณ์ อาทิเช่น สถานที่ทางประวัติศาสตร์ ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมอันดีงาม

ดังนั้นโครงการโรงแรมมีส่วนช่วยในการสนับสนุนอุตสาหกรรมท่องเที่ยวให้มีความเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นบริษัท(GOLD HILL RESOURCES DEVELOPMENT CORPORATION) และกลุ่มนักธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ ต่างเล็งเห็นอุตสาหกรรมท่องเที่ยว รวมถึงธุรกิจไม้อ่างต่างๆที่นำตั้งจะขยายตัวอย่างรวดเร็ว จึงได้ร่วมลงทุนในโครงการนี้ ในเนื้อที่ 11 ไร่ บนถนนเพชรบุรีตัดใหม่ ซึ่งมีถนนอโศกตัดผ่านรวมไปถึงถนนสุขุมวิท เป็นโรงแรมมาตรฐานชั้นหนึ่งขนาด 600 ห้อง โดยใช้ชื่อว่า (GOLD HILL COMPUX HOTEL)

เหตุผลในการเลือกโครงการ

- เป็นโครงการจริงของบริษัท(GOLD HILL RESOURCES DEVELOPMENT CORPORATION LIMITED)

ซึ่งสามารถตอบสนองนโยบายของรัฐบาล ตามแผน

พัฒนา เศรษฐกิจและสังคมฉบับที่ 6 (2531 - 2534)

- เป็นโครงการที่ส่งเสริมและขยายขอบเขตการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวซึ่งเป็นกิจการที่จะนำเงินตราต่างประเทศ เข้าสู่ประเทศไทยได้มากที่สุด

- เป็นโครงการที่ตั้งอยู่บนถนนเพชรบุรีตัดใหม่ ซึ่งเหมาะแก่การทำธุรกิจโรงแรมซึ่งมีนโยบายที่จะรองรับนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจ

- เพื่อศึกษาระบบต่างๆและปัญหาต่างๆ ในการตกแต่งภายในอาคารของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งผู้พิมพ์ให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขอบเขตการศึกษาข้อมูล

- ศึกษาความเป็นมาของข้อมูล
- ศึกษาถึงความสัมพันธ์ของหน่วยงาน.
- ศึกษาเปรียบเทียบอาคารชนิดเดียวกัน
- ศึกษาการใช้ วัสดุ พื้น ผนัง เพดาน ที่จะนำมาใช้ในการตกแต่ง
- ศึกษาการจัดวาง ความสัมพันธ์ ขององค์ประกอบให้เหมาะสม และการใช้สี

แนวทางในการศึกษาค้นคว้าวิจัย

- ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ขั้นตอนที่ 2 ศึกษาถึงรายละเอียดของที่ตั้งโครงการ และอิทธิพลต่างๆที่มีผลต่อการตกแต่งภายในอาคาร
- ขั้นตอนที่ 3 ศึกษาองค์ประกอบพื้นฐานทางกายภาพที่ประกอบขึ้นเป็นโรงแรม ตลอดจนรายละเอียดของโครงการ
- ขั้นตอนที่ 4 ศึกษาการวิเคราะห์ การแบ่งพื้นที่ใช้สอยของโรงแรม และโครงการตัวอย่างประเภทเดียวกัน
- ขั้นตอนที่ 5 เป็นขั้นตอนของการสรุปและกำหนดแนวทางการออกแบบและการเสนอแนะซึ่งเป็นขั้นตอนสุดท้ายของการดำเนินการวิจัย

ขอบเขตของกรหาวิทยานิพนธ์

ชั้นที่ 1

LOBBY ! LOBBY LOUNGE

รวมพื้นที่ประมาณ 144 ตรม

COFFEE SHOP

รวมพื้นที่ประมาณ 839 ตรม

ชั้นที่ 2

BUSINESS CENTRE

พื้นที่ประมาณ 144 ตรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชั้นที่ 3-23

DOUBLE BED ROOM

พื้นที่ประมาณ 33.39 ตรม

SUIT ROOM

พื้นที่ประมาณ 53.49 ตรม

การศึกษาข้อมูลขั้นพื้นฐาน

การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

การศึกษาลักษณะอาคารประเภทเดียวกัน (โรงแรม) จึงได้เลือกโรงแรมรีเจนท์ กรุงเทพฯและโรงแรมแลนด์มาร์คมาเป็นตัวอย่างในการดำเนินการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

เหตุผลในการเลือกโครงการเปรียบเทียบ

- โรงแรมรีเจนท์มีลักษณะสถาปัตยกรรมเป็นแบบ
- การตกแต่งภายในโรงแรมรีเจนท์มีการนำเอาศิลปะของไทยเอามามีส่วนในการตกแต่งภายใน
- มีศูนย์บริการธุรกิจซึ่งมีอยู่ในขอบเขตในการทำวิทยานิพนธ์
- โรงแรมแลนด์มาร์คเป็นโรงแรมที่อยู่กลางใจเมืองมีจุดมุ่งหมายในกรให้บริการธุรกิจและนักท่องเที่ยวเป็นรอง
- มีศูนย์บริการธุรกิจซึ่งมีการให้บริการที่แตกต่างไปจากโรงแรมรีเจนท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อโครงการ

จากการที่โครงการ โกลด์ ฮิลล์ ซึ่งตั้งอยู่บนถนนสายเพชรบุรีตัดใหม่สภาพแวดล้อมโดยทั่วไป

ทิศเหนือ	-	ที่ดินว่างเปล่าและแนวทางรถไฟ
ทิศใต้	-	ที่ดินว่างเปล่าและที่พักอาศัย
ทิศตะวันออก	-	ที่ดินว่างเปล่าและที่พักอาศัย
ทิศตะวันตก	-	ที่ดินว่างเปล่าและที่พักอาศัย

จากสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปด้านหน้าซึ่งเป็นทางเข้าโครงการจะจกกับถนนเพชรบุรีตัดใหม่และต้องผ่านทางรถไฟก่อนเข้าโครงการอันเป็นที่มาของปัญหาเกี่ยวกับเรื่องเสียง แต่ปัญหาที่กล่าวมานั้นจะมีผลกระทบต่อโครงการน้อยมากเพราะ โครงการอยู่ห่างจากถนนสายเพชรบุรีตัดใหม่และทางรถไฟมาก

การศึกษาลักษณะทางสถาปัตยกรรมของโครงการ

รูปแบบอาคารมีลักษณะสถาปัตยกรรมใหม่มีความสูงทั้งหมด 23 ชั้น ตัวอาคารภายนอกจะเห็นเป็นอาคารเดี่ยวและจะแยกเป็นอาคารคู่คานบนซึ่งเป็นส่วนของห้องพักจึงดูเหมือนว่าเป็นอาคารที่มีรูปแบบเป็นอาคารแฝดที่รูปแบบของการเรียบง่ายและความสวยงามของตัวอาคาร

บทสรุปและแนวทางการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบ

จากการศึกษาวิเคราะห์รูปทรงทางสถาปัตยกรรมและสถาปัตยกรรมต่างที่มีอิทธิพลต่อตัวอาคารรวมถึงความต้องการในด้านต่างๆของเจ้าของโครงการผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการสามารถนำมาเป็นแนวทางในการออกแบบตกแต่งภายในเพื่อให้สอดคล้องกับอิทธิพลและสภาพแวดล้อมผสมผสานกับแนวความคิดในการออกแบบของผู้ทำวิทยานิพนธ์จึงพอสรุปออกมาเป็นแนวทางได้ดังนี้

อยู่บริเวณชั้นหนึ่งของตัวอาคารการตกแต่งภายในจะเน้นบรรยากาศ ของความเป็นสากลเรียบง่ายโดยนำเอาเอกลักษณ์และจุดเด่นของวัดในสมัยรัชกาลที่ 3 มาประยุกต์ใช้ร่วมกัน เช่นเอาฟอร์มเส้นของพระเบ็องปรุ เกลือบเงินมาใช้เป็นลวดลายของพื้น

เป็นพื้นหินแกรนิตโดยทั่วไป ส่วนบริเวณนั่งคอยจะมีการเล่นลวดลายสลัสนี้โดยที่พื้นส่วนใหญ่เป็นแกรนิตสีเทาอ่อน ส่วนส่วนลายจะมีสีค่าและสีน้ำตาลอ่อน

ผนัง

โคจรอบเป็นกระจกใส โดยมีม่านโปร่งแสงเพื่อป้องกันแสงแดด

เพดาน

อาศัยรูปฟอร์มมาจากพระเบ็องปรุ เกลือบเงินและมีโคมไฟใหญ่ห้อยระย้าลงมา 1 ชุด ทรงบริพัตกอยอีกส่วนหนึ่ง

เฟอร์นิเจอร์

หุ้มผ้าฝ้ายมีลวดลายเงินโดยใช้โทนสีโอรสและฟ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การตกแต่งเป็นการนำเอาจุดเด่นและเอกลักษณ์
ของวัดในสมัยรัชกาลที่ 3 มาประยุกต์ใช้ร่วมกันโดยมี
บรรยากาศที่สัมพันธ์กันกับลอบบี้

พื้นที่ เป็นส่วนที่ต่อเนื่องกับลอบบี้บุพรมบางส่วน

ผนัง เป็นผนังกระจกใสติดม่านโปร่งแสง

เฟอร์นิเจอร์ ใช้โทนสีเดียวกับลอบบี้

คอร์ทที่จอดรถ เป็นการดึงเอาเอกลักษณ์ของวัดรัชกาลที่ 3 มาใช้ประยุกต์

พื้นที่ บุพรมตลอดซึ่งทำให้เกิดความหรูหรา

ผนัง สามารถแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ส่วนหนึ่งเป็นโซฟายาว
ผนังด้านหลังแบ่งเป็นช่องตรงกลางกรูวอลเปเปอร์
ด้านข้างกรูกระจกเงาสีชา อีกส่วนหนึ่งเป็นกระจกโปร่ง
ใสติดม่านโปร่งแสงกันแสงแดด

เพดาน เล่นระดับซ่อนไฟด้านข้างเพดานกรูยิมซัมมอร์คดาบ เรียบ
ซ่อนไฟในส่วนที่นิ่ง

ห้องพัก ตกแต่งโดยใช้ศิลปะสมัยรัชกาลที่ 3 โดยการนำเอาเอกลักษณ์
จุดเด่นของวัดในรัชกาลนี้มาใช้ตกแต่งให้ดูเรียบง่ายขึ้น

พื้นที่ บุพรมตลอดทั้งห้องติดบัวเชิงเพดานไม้สักกว้าง 20 เซนติเมตร

โดยรอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พาดาน	ยิบซัมบอร์ดฉาบ เรียบติดบัวไม้สักโดยรอบ
เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นไม้สักโดยการเอารูปฟอร์มสมัยรัชกาลที่ 3 นำมาคลี่คลายโดยใช้วัสดุทองเหลือง ปูนมะค่าเพื่อให้เกิดความทรุหราบและคลาสสิก
ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว	ตกแต่งโดยใช้เอกลักษณ์ จุดเด่นของศิลปะรัชกาลที่ 3 มาประในการตกแต่ง โดยคลี่คลายให้มีความเรียบง่าย
พื้นที่	บูรณมรดกท้องถิ่น เพื่อต้องการที่จะอนุรักษ์เสียงเพราะส่วนนี้อาจต้องความสงบโดยไม่รบกวนผู้มาใช้บริการ
ผนัง	เป็นการแบ่งช่องต่างๆ กรุด้วยวอลเปเปอร์ และในบางส่วนอาจกรุด้วยกระเบื้อง หรือผ้าไหม
พาดาน	ยิบซัมบอร์ด ฉาบเรียบทึบสีระเบิดเพื่อให้เกิดเทคเจอร์ตัดด้วยโคมเล็ก และ
เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นไม้ทำสีธรรมชาติ เน้นที่ตัวผ้าหุ้มเบาะ โซฟาและเก้าอี้ โดยโทนสีที่ใช้เป็นสีเขียว เฟอร์นิเจอร์บางชิ้นอาจมีทองเหลืองมามีส่วนในการตกแต่งทำให้ดูทรุหราบและคลาสสิกขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวนับว่าได้มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจอันได้มาซึ่งรายได้เป็นเงินตราต่างประเทศเข้ามาเพิ่มทุนเศรษฐกิจส่วนรวมได้เป็นอย่างดีเนื่องจากประเทศไทยมีวัตถุดิบที่จะนำมาพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้อย่างสมบูรณ์ อาทิเช่น สถานที่ทางประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมนิยมประเพณี วัฒนธรรมอันดีงาม

ดังนั้นโครงการโรงแรมจึงมีส่วนช่วยในการสนับสนุนอุตสาหกรรมท่องเที่ยวให้มีความเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น

บริษัท GOLD HILL RESOURCES DEVELOPMENT CORPORATION LTD. และกลุ่มนักธุรกิจ ทั้งในประเทศและต่างประเทศต่าง เห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว รวมถึงธุรกิจในด้านต่างๆ ที่กำลังจะขยายตัวอย่างรวดเร็วจึงได้ร่วมลงทุนในโครงการนี้ บนเนื้อที่ 11 ไร่ บนสายเพชรบุรีตัดใหม่ ซึ่งมีถนนอโศกตัดผ่านรวมรวมไปถึงถนนสุขุมวิทเป็นโรงแรมมาตรฐานชั้นหนึ่งขนาด 600 ห้อง โดยใช้ชื่อว่า GOLD HILL COMPLEX HOTEL

บริษัท รังสรร สถาปัตย์ เป็นบริษัทที่ได้รับมอบหมายได้เป็นผู้ออกแบบอาคารรวมไปถึงผังบริเวณต่างๆ ของโครงการ ซึ่งรูปแบบทางสถาปัตยกรรมของอาคารมีความเรียบง่าย ทันสมัย แต่ให้ความรู้สึกมั่นคงอีกทั้งมุมมองจากภายนอกอาคารสร้างความรู้สึกสง่างามและมั่นคง ส่วนภายในอาคารจัดแห่งพื้นที่ใช้สอยทั้งส่วนบริการและส่วนสันทนาการอย่างครบครันเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับแขกที่เข้ามาใช้บริการในโรงแรมมาตรฐานชั้นหนึ่ง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไป

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้ง

1.2 เหตุผลในการเลือกโครงการ

1. เป็นโครงการจริงของบริษัท GOLD HILL RESOURCES DEVELOPMENT CORPORATION LIMITED ซึ่งสามารถตอบสนองนโยบายของรัฐบาล ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฉบับที่ 6 (2531-2534)

2. เป็นโครงการที่ส่งเสริมและขยายขอบเขตการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวซึ่งเป็นกิจการที่จะนำเงินตราต่างประเทศเข้าสู่ประเทศไทยมากที่สุด

3. เป็นโครงการที่ตั้งอยู่บนสายเพชรบุรีศศิใหม่ ซึ่งเหมาะแก่ธุรกิจโรงแรมซึ่งมีนโยบายที่จะรองรับนักท่องเที่ยว และนักธุรกิจ

4. เพื่อศึกษาระบบต่างๆ และปัญหาต่างๆ ในการตกแต่งภายในอาคารของประเภทโรงแรม

5. เพื่อศึกษาพฤติกรรมผู้มาใช้บริการตลอดจนสิ่งอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.3 วัตถุประสงค์ของการทำวิทยานิพนธ์

1. มีความมุ่งหมายในการค้นคว้าวิจัยเพื่อการแก้ปัญหาทางด้านสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสมระหว่างพฤติกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสมระหว่างพฤติกรรมผู้ใช้สอยรวมถึงระบบภายในที่สะดวกสบายบริการนักธุรกิจ รวมไปถึงนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศได้เกิดความประทับใจมากขึ้น

2. เพื่อให้เป็นโรงแรมมาตรฐานระดับ 4 ดาวที่มีสภาพที่พร้อมที่จะให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

3. พยายามเสนอสิ่งที่คิดว่ามีประโยชน์สำหรับการตกแต่งภายในโดยคำนึงถึงสถานการณ์ทางเศรษฐกิจตลอดจนสภาพแวดล้อม ทั้งปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

4. เพื่อตอบสนองความต้องการทางด้านเศรษฐกิจ และสังคม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่งเสริมให้เงินตราต่างประเทศเข้ามา
- ส่งเสริมให้คนไทยเข้ามามีส่วนร่วมในการบริการธุรกิจโรงแรม และการท่องเที่ยวมากขึ้น

1.4 ที่มาของปัญหา

เนื่องจากบริษัท GOLD HILL RESOURCES DEVELOPMENT CORPORATION LTD. ได้เล็งเห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวจึงได้ลงทุนกิจการโรงแรมขนาด 1000 ห้องมาตรฐานชั้นหนึ่งโดยใช้ชื่อว่า GOLD HILL COMPLEX ซึ่งตั้งอยู่บนถนนสายเพชรบุรีตัดใหม่ซึ่งมีถนนอโศกตัดผ่าน ซึ่งถือได้ว่าเป็นถนนธุรกิจและท่องเที่ยวส่วนตัวอาคารเป็นอาคารสูง 23 ชั้นซึ่งมีความเรียบง่ายและโดดเด่นในตัวของมันเอง อีกทั้งโครงการโรงแรมเป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้สอยจำนวนมาก ซึ่งผู้ใช้สอยเหล่านี้ต้องใช้พื้นที่ร่วมกันและความต้องการในการใช้ที่ที่แตกต่างกันไปตามพฤติกรรมและกิจกรรมที่ต่างกันการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจะต้องคำนึงถึงความสอดคล้อง ระหว่างตัวอาคาร และสภาพแวดล้อม การพัฒนารูปแบบการตกแต่งให้เหมาะสมกับพื้นที่ และประโยชน์ใช้สอย

แนวทางการแก้ปัญหา

1. ศึกษาถึงอิทธิพลที่มีต่อการออกแบบ คือ ศิลปวัฒนธรรมไทยที่จะนำมาผสมผสานกับศิลปสมัยใหม่ นำมาพัฒนาในรูปแบบในการตกแต่ง
2. ศึกษาพฤติกรรม และความสำคัญของผู้ใช้อาคาร เพื่อให้ทราบถึง
 - ความสัมพันธ์ของพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ
 - พฤติกรรมผู้ใช้บริการในส่วนต่างๆ
 - การสัญจรภายในอาคารและบริเวณที่เกี่ยวข้อง
 - เพื่อนำมาเป็นพื้นฐานในการออกแบบ
3. ศึกษาถึงสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร เพื่อพัฒนารูปแบบการตกแต่งให้สอดคล้องกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.5 ขอบเขตในการทำวิทยานิพนธ์

ชั้นที่ 1

MAIN LOBBY	พื้นที่ประมาณ		ตรม.
LOBBY LOUNGE	พื้นที่ประมาณ	1144	ตรม.
COFFEE SHOP	พื้นที่ประมาณ		ตรม.

ชั้นที่ 2

BUSINESS CENTRE	พื้นที่ประมาณ	151.2	ตรม.
	พื้นที่ประมาณ		ตรม.

ชั้นที่ 5-25

DOUBLE BED ROOM	พื้นที่ประมาณ	33.39	ตรม.
SUITE ROOM	พื้นที่ประมาณ	53.49	ตรม.

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาความเป็นมาของข้อมูล
2. ศึกษาถึงความสัมพันธ์ของหน่วยงาน และการบริการต่างๆ
3. ศึกษาพฤติกรรมและกิจกรรมของผู้บริการ
4. ศึกษาเปรียบเทียบอาคารชนิดเดียวกัน
5. ศึกษาการใช้ วัสดุ พื้น ผนัง เพดาน ที่จะนำมาใช้ในการตกแต่ง
6. ศึกษาการจัดวาง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบให้เหมาะสม และการใช้สอยในอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.6 แนวทางในการศึกษาค้นคว้าและวิจัย

- ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ขั้นตอนที่ 2 ศึกษาเกี่ยวกับรายละเอียดของที่ตั้งโครงการ และอิทธิพลต่างๆที่จะมีผลต่อการตกแต่งภายในอาคาร
- ขั้นตอนที่ 3 ศึกษาองค์ประกอบพื้นฐานทางกายภาพที่ประกอบขึ้นเป็นโรงแรมตลอดจนรายละเอียดของโรงแรม
- ขั้นตอนที่ 4 ศึกษาวิเคราะห์การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในโรงแรมและโครงการตัวอย่างประเภทเดียวกัน
- ขั้นตอนที่ 5 เป็นขั้นตอนของการสรุป และกำหนดแนวทางการออกแบบตกแต่งภายในพร้อมสรุปผลการออกแบบและการเสนอแนะซึ่งเป็นขั้นตอนสุดท้ายของการดำเนินการวิจัย

1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำวิทยานิพนธ์

- ทราบถึงศิลปวัฒนธรรมของไทยและศิลปยุคใหม่เพื่อนำมาใช้ในการตกแต่งภายในให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร
- ทราบถึงแนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เหมาะสมกับพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร
- ทราบถึงขอบเขตของงานสถาปัตยกรรมภายในอาคารประเภทโรงแรม
- ทราบถึงขั้นตอนในการทำงาน
- ทราบถึงที่มาของปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

2.1 ประวัติความเป็นมาของโรงแรมในประเทศไทย

โรงแรมในประเทศไทยเริ่มดำเนินการมาราว 100 ปี โดยแต่เดิมเรียกว่า "ที่พักคนเดินทาง" เริ่มเป็นการจัดที่พักชั่วคราวของคนเดินทางซึ่งสันนิษฐานว่ามีขึ้นมาในสมัยการเล่นพนันหาย ที่ยังไม่ผิดกฎหมายโดยเปิดให้เล่นวันละ 3 เวลา คือ เช้า บ่าย และค่ำ ผู้ที่อยู่ไกลบ้านไม่อาจจะกลับบ้านของตนได้ในเวลาค่ำ อีกทั้งการคมนาคมในสมัยนั้นยังไม่สะดวก จึงจำเป็นต้องหาที่พักค้างคืนชั่วคราวซึ่งมีลักษณะ เปิดถึงกันตลอดสร้างเป็นแคร์ยกสูงแค่ เข้าให้นอนเรียงกันเป็นแถวต่อกันโดยไม่มีการแยกเป็นสัดส่วนต่อมาผู้นิยมมาพักมากขึ้นจึงได้มีการปรับปรุงโดยกันฝาจัดให้เป็นสัดส่วนแต่ละห้องและพัฒนาต่อมากลายเป็นตึกแถวชั้นเดียวและสองชั้น เรียกเก็บค่าที่พักสูงชันตามลำดับ

ในสมัยพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัวสถานที่พักผ่อนของชาวต่างชาติที่เปิดดำเนินการในขณะนั้นบางแห่งเรียกว่า BOARDING HOUSES บางแห่งเรียกว่า HOTEL จึงส่วนใหญ่จะตั้งอยู่ตำบลคอกควาย บริเวณริมฝั่งเจ้าพระยาพักลัดสถานกงสุลฝรั่งเศสต่อในสมัยของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวพระองค์เคยไปศึกษาที่ประเทศอังกฤษเมื่อทรงสำเร็จการศึกษาแล้วได้เสด็จกลับโดยผ่านประเทศสหรัฐอเมริกาในปี พ.ศ. 2445 โดยพบเห็นกิจการโรงแรมหลายแห่งจึงได้มีพระราชดำริให้ดำเนินการกิจการโรงแรมที่ทันสมัยในประเทศไทยเพื่อใช้เป็นสถานที่ต้อนรับแขกเมืองและจัดงานสังคมต่างๆ จึงได้มอบหมายให้ "พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน " เป็นผู้วางรากฐานกิจการโรงแรมไทย และได้ทรงพระราชวังพญาไทเพื่อจัดแปลงใช้เป็นโรงแรมใหม่

ในช่วง 20-30 ปีที่ผ่านมากิจการได้เจริญขึ้นเรียกว่า "โรงแรม" บรรดาคำราชาการที่เดินทางไปต่างประเทศได้พบเห็นความเจริญก้าวหน้าของโรงแรมในประเทศนั้นๆ จึงมีความคิดที่จะปลูกโรงแรมที่มีมาตรฐานสากลขึ้นที่พักคนเดินทางจึงหมดความสำคัญลงเกิดกลายมาเป็นอาคารโรงแรมถาวรซึ่งมีอยู่ในปัจจุบัน

2.2 การศึกษาความหมายและลักษณะสำคัญ

ความหมายของโรงแรม - โรงแรมคือสถานที่ประกอบการค้าที่มีนักธุรกิจ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับราชการและเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ผู้ใดเห็นใบโฆษณาหรือโฆษณาใดๆ ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรื่องที่พักอาศัย อาหาร และบริการ ด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพักอาศัยและเดินทาง

- โรงแรม หมายถึง อาคารที่มีห้องนอนหลายห้องติดต่อกันเรียงรายกันในอาคารหนึ่งซึ่งบริการต่างๆ เพื่อความสะดวกสบายของผู้ที่มาพักซึ่งนิยมเรียกว่า " แชนก "

ความสำคัญของโรงแรม

- โรงแรมเป็นสถานที่ซึ่งเคลื่อนที่ขังไม่ได้
- ทุกคนมีสิทธิ์เข้าพักได้ วันแต่ผู้เยาว์หรือเด็กที่ไม่มีผู้ดูแลมาพักอยู่ด้วย
- โรงแรมเป็นเป็นรัฐวิสาหกิจที่ขายสินค้าและบริการซึ่งได้คำนวณได้มีผลกำไรพอควรทั้งขึ้นอยู่กับข้อปฏิบัติสากล การเงินของโรงแรมมีภาวะเป็น " อັตบาล " คือไม่มีผู้ใดสั่งการในเรื่องการเงินนอกเหนือจากเจ้าของผู้จัดการหรือหรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย
- โรงแรมควรจัดให้มีบริการให้แก่เอกชนแต่ละคน ครอบคลุมหรือกลุ่มเอกชน
- โรงแรมจัดให้มีบริการอย่างครบถ้วน สำหรับสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวโดยที่ต้องมี ห้องนอน ห้องน้ำ รวมทั้งส่วนบริการอื่นๆ ด้วย เช่น อาหาร บริการซักรีด ไปรษณีย์ เครื่องดื่ม ของที่ระลึก นอกจากนี้อาจมีสถานที่สำหรับจัดประชุมหรืออื่นๆ ได้อีก

การดำเนินงานธุรกิจโรงแรม

การดำเนินงานธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร คือ การประกอบธุรกิจที่นำเอาหลักวิชามาปฏิบัติเพื่อหาทางจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และที่พักให้แก่คนเดินทางธุรกิจนี้เป็นงานที่ต้องใช้หลักวิชาการหลายสาขาวิชา เข้าช่วยทั้งหลักการบริหารและการประกอบอาหาร วิชาการเคมี อาหาร วิศวกรรมและอื่น ๆ มาผสมผสานกันสร้างเป็นแนวทางให้ประสบความสำเร็จได้ จะต้องมีศิลปะในการสมาคมกับบุคคลหลายประเภทอีกด้วย

ยุคแรกๆของธุรกิจโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการสมัยเริ่มแรกๆของธุรกิจโรงแรมเริ่มขึ้นในประเทศอังกฤษเรียกว่าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีสถานเป็นเพียงที่พักค้างคืน และรับประทานอาหารเช้าสำหรับผู้เดินทางมาจาก แคนไกลได้ใช้เป็นที่พักผ่อนชั่วคราว และเมื่อถึงเวลาผู้เดินทางจะจากไปในตอนเช้า ก็อาจมีการใช้เงินหรือทรัพย์สินเป็นการตอบแทน แก่เจ้าของบ้านตามสมควร ต่อมา ได้มีการดัดแปลงให้มีสถานเป็นโรงแรม (INN) เพื่อใช้เป็นที่ต้อนรับผู้ที่เดินทางไป มาให้มีที่หลับนอน และรับประทานอาหารเช้าเป็นส่วนผู้ที่เป็นเจ้าของสถานที่ (INN KEEPER) ก็จะเรียกค่าบริการจากผู้เดินทางต่างๆเป็นการตอบแทน

การเรียกชื่อของที่พักคนเดินทางนอกจากเรียกว่า INN ในประเทศอังกฤษ แล้วยังมีการเรียกชื่อว่า TAVERN อีกในประเทศกรีกด้วย TAVERN นี้ส่วน ใหญ่จะตั้งใกล้เคียงกับสถานประกอบศาสนกิจ เป็นที่รวบรวมผู้คนได้มากและมีสตรีคอย ให้การปรนนิบัติพร้อมทั้งบรรเลงเพลงขับกล่อมด้านดนตรี ถือว่าเป็นธรรมเนียมประเพณี คั้งเดิมของประเทศกรีกในการเลี้ยงฉลองและคัมภีร์ถวายพรพระเจ้า

สถานของ INN และ TAVERN จึงเปลี่ยนแปลงในทางที่ตื้นเขินจึงจัดทำ เป็นรูปธุรกิจอย่างเต็มที่ ผู้ดำเนินการนี้เรียกว่า 'COUPONE' (INN KEEPER) ต่อมาธุรกิจประเภทนี้ได้แพร่หลายทั่วไปในชื่อของ COFFEE, CAFE, SNACKBAR ซึ่งตั้งอยู่ริมถนนทั่วไปจำหน่ายเครื่องดื่มร้อนๆ และอาหารว่าง POPINA (RESTUARANT) จำหน่ายที่ปรุงเสร็จใหม่ส่วน TABERNAS (BAR) มีจำหน่ายสุราที่มีสตรีคอยรับ บริการ และความสะอาดสบายต่างๆ

ต่อมาในยุคที่ใช้วัดเป็นที่พักสำหรับผู้เดินทาง เรียกว่า MONASTERIES (RELIGIOUS HOUSE) ทำเป็นรูปบ้านพักรับรอง (GUEST HOUSE) ในลักษณะ

เป็นกิจการเพื่อการกุศลมีพระเป็นผู้ดำเนินการ เมื่อถึงช่วงระยะเวลาที่มีชื่อว่ายุค ปฏิวัติสังคม (SOCIAL REVOLUTION) ซึ่งเป็นช่วงฟื้นฟูทางด้านการศึกษา เป็นโอกาสในการเกิดชนชาติต่างๆ โดยเฉพาะเรียกว่าชนชั้นกลางกิจการโรงแรม จึงกลายเป็นอาชีพที่มั่นคง และเป็นที่แพร่หลายจนถึงกับมีการก่อตั้งเป็นสมาคมเรียกว่า 'BUILD OF INNKEEPERS' มีการวางกฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อ ปฏิบัติสำหรับแขกที่จะเข้ามาพักที่โรงแรมตามที่กล่าวมาแล้วนี้ จึงถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจโรงแรม และก่ตตจการในระยะแรกจึงถึงช่วงระยะเวลาที่ระบบการโรงแรมของอังกฤษ และอเมริกาเริ่มเป็นที่ยอมรับ และเป็นต้นแบบของการดำเนินการค้า โรงแรมของอังกฤษ

โรงในสมัยต่อมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 ประเภทของโรงแรม (TYPE OF HOTEL ACCOMMODATION)

การแบ่งประเภทของโรงแรม สามารถแบ่งได้หลายวิธีตามหลักวิชาการดังนี้

1. การแบ่งประเภทตามลักษณะที่ตั้ง
2. การแบ่งประเภทตามลักษณะที่ดำเนินการ
3. การแบ่งประเภทตามมาตรฐานของโรงแรม
4. การแบ่งประเภทตามขนาดของโรงแรม
5. การแบ่งตามระยะเวลาการเข้าพัก
6. การแบ่งประเภทตามลักษณะที่เข้าพัก

1. การแบ่งประเภทตามลักษณะที่ตั้ง

1.1 โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL) คือโรงแรมในเมือง

ใหญ่ที่มีความสำคัญทางธุรกิจการค้า การชื้อ รวมการท่องเที่ยว

โรงแรมประเภทนี้จะได้รับความสะดวกสบายต่างอย่างครบครัน

แก่ผู้มาพักและบุคคลภายนอก เช่นห้องอาหาร ภัตตาคาร หรือ

บริการสำหรับนักธุรกิจ เช่น BUSINESS CENTRE เป็นต้น

1.2 โรงแรมในเมืองเล็ก SMALLER CITY HOTEL คือโรงแรมที่อยู่ใน

เมืองที่อยู่ห่างไกลจากชุมชูล เมืองใหญ่ หรือชนบท และแหล่งท่องเที่ยว

ที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์

1.3 โรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ คือโรงแรมที่ตั้งขึ้นเพื่อการ

พักผ่อนตากอากาศ ตั้งอยู่บริเวณที่เป็นสถานที่พักผ่อนตากอากาศ

ทำให้มีบรรยากาศโดยรอบบริเวณ แตกต่างไปจากโรงแรมประเภท

นี้มีการบริการด้านต่างๆ เช่นเดียวกับโรงแรมในเมืองทั่วไป และ

มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างอย่างครบถ้วน

2: การแบ่งประเภทตามลักษณะที่ดำเนินการ

2.1 ลักษณะอเมริกัน

คือ อัตราห้องพักที่รวมค่าอาหารเช้าซึ่งอาจจะเป็น 2-3 มื้อ (ไม่
ยกเว้นในกรณีที่พักไม่รับบริการอาหารเช้า)

2.2 ลักษณะยุโรป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คือตัวอัตราค่าห้องพักเท่านั้น ส่วนค่าอาหาร ค่าแขกที่มาพักจะรับบริการ ก็ต้องเสียเพิ่มขึ้นอีก

2.3 ลักษณะผสม

คือให้บริการทั้งสองแบบข้างต้นโดยที่ให้แขกที่มาพักเลือกบริการเอง

3. การแบ่งประเภทตามมาตรฐานของโรงแรม

แบ่งออกเป็น 5 ประเภทดังนี้

3.1 โรงแรมชั้นพิเศษ (LUXURY HOTEL).

มีส่วนที่ให้บริการ และบริการพิเศษต่างๆอย่างครบถ้วน

3.2 โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS HOTEL)

มีส่วนที่ให้บริการ และความสะอาดสบายต่างๆอย่างครบถ้วนมีการจัดการด้านบริการเป็นอย่างดี มีระบบการบริการที่ซับซ้อนมากมาย

3.3 โรงแรมชั้นสอง (SECOND CLASS HOTEL)

ลักษณะการบริการและส่วนประกอบต่างๆดีกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง

3.4 โรงแรมชั้นสาม (THIRD CLASS HOTEL)

ให้บริการทางด้านที่พักค้างคืน หรือห้องนอนเพียงเท่านั้น

4. การแบ่งประเภทตามขนาดของโรงแรม

โดยแบ่งประเภทของโรงแรมโดยถือห้องพักเป็นเกณฑ์พิจารณา

4.1 โรงแรมขนาดใหญ่

เป็นโรงแรมที่มีจำนวนที่พักตั้งแต่ 300 ห้องขึ้นไปเป็นโรงแรมที่จัดอยู่ในระดับมาตรฐานสากล มีการดำเนินงานที่ซับซ้อนเป็นโรงแรมที่มีเครือข่ายการดำเนินการขยายขอบเขตไปตามเมือง หรือประเทศต่างๆ

4.2 โรงแรมขนาดกลาง

เป็นโรงแรมมีห้องพักไม่เกิน 300 ห้อง เป็นโรงแรมที่จัดให้มีบริการที่ได้มาตรฐานมีการดำเนินการไม่กว้างขวางนัก แต่ถ้าตั้งอยู่ในสถานที่พักตากอากาศถือได้ว่าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่แห่งหนึ่งได้ เนื่องจากห้องพักมีจำนวนมากกว่า 100 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 โรงแรมขนาดเล็ก DUAL PLAN HOTEL

เป็นโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 100 ห้อง โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่เป็นการดำเนินการโดยสมาชิกภายในครอบครัว โดยเจ้าของสถานที่ตั้งโรงแรมนั่นเอง ดำเนินกิจการเป็นธุรกิจขนาดเล็กส่วนใหญ่เป็นโรงแรมในท้องถิ่นชนบท หรือโรงแรมที่ตั้งอยู่ระหว่างเส้นการเดินทางและโรงแรมในบริเวณที่พักตากอากาศ

5. การแบ่งประเภทตามระยะเวลาเข้าพัก

5.1 TRANSIENT HOTEL

มีระยะเวลาเข้าพักกันเพียงวันเดียวหรือมากกว่านั้น ไม่มีการจองห้องล่วงหน้า

5.2 RESIDENT HOTEL

โรงแรมประเภทนี้ มีวัตถุประสงค์เสนอบริการ และอำนวยความสะดวกแก่แขกที่มาพัก อัตราค่าที่พักเป็นราย

สัปดาห์ รายเดือน หรือรายปี

5.3 RESORT HOTEL

เป็นแบบพักผ่อน หรือพักผ่อนอาจมีระยะเวลาเข้าพัก 3 วัน ไปจนถึง 20 วัน ตามลักษณะความต้องการเข้าพักของคนที่มาพัก

6. การแบ่งประเภทตามลักษณะที่เข้าพัก

6.1 โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ BUSINESS HOTEL

โดยมุ่งบริการด้านที่พัก อาหาร และบริการเกี่ยวกับธุรกิจต่างๆ เช่น ห้องประชุม หรือสิ่งอำนวยความสะดวกทางด้านธุรกิจ เช่น เครื่องโทรสาร หรือ มีบริการเลขานุการ และพนักงานพิมพ์หากต้องการมีการสื่อสาร

6.2 โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยว TOURIST HOTEL

โดยบริการอาหารที่ที่พัก และสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องการท่องเที่ยวสำหรับนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ ซึ่งมาพักเป็นหมู่คณะ ปกติแล้วโรงแรมประเภทนี้พร้อมที่จะรองรับนักธุรกิจด้วย

6.3 • โรงแรมระหว่างทาง 4 MOTOR HOTEL

บริการผู้ที่มาพักโดยวันรุ่งขึ้นจะต้องเดินทางต่อบริการที่พัก และอาหาร สถานที่จึงอยู่ระหว่างเมืองหนึ่งไปอีกเมืองหนึ่งมีการบริการ จอครดท์ กว้างขวางไว้สำหรับแขกผู้มาพักอย่างสะดวกสบาย

จากการศึกษาข้อมูลประเภทของโรงแรม สามารถสรุปลักษณะและประเภทของโครงการ

GOLDHILL COMPLEX HOTEL

ได้ดังต่อไปนี้

1. การกำหนดตามลักษณะสถานที่ตั้ง

โครงการตั้งอยู่บนถนนสายเพชรบุรีตัดใหม่ โดยมีถนนอโศกตัดผ่านนับได้ว่าเป็นถนนสำคัญทางด้านธุรกิจการค้า และการท่องเที่ยว ดังนั้นโครงการนี้จึงมีลักษณะของโรงแรมในเมือง (CITY HOTEL) ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของผู้มาพักที่มีจำนวนการเข้าพักสูงสุดใน กรุงเทพมหานคร

2. การกำหนดตามขนาดและมาตรฐานของโรงแรม

โครงการนี้เป็นโรงแรมสำหรับรองรับ นักธุรกิจและนักท่องเที่ยวระดับชั้นหนึ่ง อีกทั้งกรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางความเจริญทุกแขนงของประเทศ ดังนั้นโครงการ GOLD HILL COMPLEX HOTEL จึงมีลักษณะเป็นโรงแรมขนาดใหญ่ (มีจำนวนห้องพักมากกว่า 500 ห้อง)

ระดับชั้นหนึ่ง FIRST CLASS HOTEL

3. การกำหนดตามลักษณะของการดำเนินการของโรงแรม

โครงการนี้มีการดำเนินงานแบบผสม DUAL PLAN HOTEL ซึ่งมีแขกผู้มาพักสามารถเลือกรับบริการได้ตามต้องการ เพื่อให้เหมาะกับสภาพเศรษฐกิจ และสังคมในปัจจุบัน

4. การกำหนดตามระยะเวลาการเข้าพัก

โครงการนี้เป็นโรงแรมที่มีช่วงเวลาพักระยะสั้น TRANSIENT HOTEL จำนวนเฉลี่ยเวลาการเข้าพักประมาณ 4-5 วัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. การกำหนดคามลักษณะของแขกผู้เข้าพัก

เนื่องจากความเหมาะสมของสถานที่ตั้งเป็นย่านธุรกิจและ
ท่องเที่ยวที่สำคัญซึ่งเอื้ออำนวยให้โรงแรมในโครงการมีลักษณะ
(บริการธุรกิจ และนักท่องเที่ยว) (BUSINESS AND
TOURIST HOTEL)

1.4 มาตรฐานโรงแรมชั้นหนึ่ง 4 ดาว (FIRST CLASS)

หลักเกณฑ์ในการกำหนดมาตรฐานของโรงแรมชั้นหนึ่งมีการท่องเที่ยว
แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

- ขนาด

จะต้องมีห้องพักไม่น้อยกว่า 100 ห้อง

- ขนาดของห้องนอน

ห้องเดี่ยวทุกห้องจะต้องมีเนื้อที่ไม่ต่ำกว่า 18 ตารางเมตร

ห้องคู่ทุกห้องจะต้องมีเนื้อที่ไม่ต่ำกว่า 22 ตารางเมตร

- ห้องชุดรวมห้องนั่งเล่น

มีห้องชุด 1 ห้องต่อห้องพัก 40 ห้อง

- สถานที่ตั้ง

ตั้งอยู่ในเวลาที่เหมาะสมต่อสภาพของโรงแรม (ในตัวเมือง
หรือสถานที่ตากอากาศชายทะเล และมีความสะดวกต่อการคมนาคม

- การบำรุงรักษา

ส่วนประกอบต่างๆของโรงแรม ตัวอาคาร เครื่องตกแต่ง
อุปกรณ์ต่างๆ ต้องได้รับการบำรุงรักษาให้คงคุณภาพตามมาตรฐาน

- สถานที่จอดรถ และทางเข้า ออก

มีสถานที่จอดรถเพียงพอสำหรับความจำเป็น ในการดำเนินธุรกิจ
และมีระบบเรียก ตัวคนขับรถทางเข้าออกของแขกผู้มาพักกับส่วน
บริการแยกออกจากกัน

- สวน และสระว่ายน้ำ

มีบริเวณที่จัดเป็นสวนสำหรับนั่งเล่น พักผ่อน มีสระว่ายน้ำที่ถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ระบบปรับอากาศ

โรงแรมจะต้องมีระบบปรับอากาศตลอดตัวอาคาร

- ห้องน้ำ

ในห้องพักมีห้องน้ำพร้อมสุขภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงตามมาตรฐานตกแต่งในแบบที่ทันสมัย มีน้ำร้อน-เย็น ตลอด 24 ชั่วโมงพื้นและผนังกรุด้วยวัสดุที่เหมาะสมสวยงามได้มาตรฐาน

- สถานที่ต้อนรับให้ข่าวสาร

ต้องมีบริเวณที่จัดไว้เป็นสถานที่ต้อนรับ และให้ข่าวสารมีพนักงานที่ได้ผ่านการอบรม และมีความชำนาญประจำอยู่

- ห้องพักผ่อน (LOUNGE)

ต้องมีโถงสำหรับพักผ่อนควรมีเก้าอี้นั่งพัก โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับการอ่านการเขียนขนาดของโถงอาคารมีขนาดสัมพันธ์กับขนาดของโรงแรม

- ห้องรับฝากของ

มีห้องและส่วนบริเวณสำหรับการรับฝากหรือ ของเบ็ดเตล็ดต่างๆ ห้องฝากกระเป๋าเดินทาง และสัมภาระมีบริการคืนรับภัย

- ร้านค้า

มีร้านขายของที่ระลึกหรือร้านขายเสื้อผ้า ร้านตัดผม หรือกระทังร้านจำหน่ายยาอาจรวมถึง บริษัทการบิน หรือร้านจำหน่ายของเบ็ดเตล็ดทั่วไป

- สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดประชุม

จะต้องมีห้องสำหรับจัดประชุมสัมมนาหรืองานจัดเลี้ยงต่างๆขนาด 200 คนขึ้นไป

- ลิฟท์

ภายในอาคารจะต้องมีลิฟท์สูงเกิน 2 ชั้น บริการต่อ 24 ชั่วโมงควรมีจำนวนซึ่งสัมพันธ์กับจำนวนของห้องพักในอัตราส่วนที่กำหนดและมีลิฟท์สำหรับการบริการอื่นๆต่างหาก

- การตกแต่งและระบบแสง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้เฉพาะกรณีเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประดับหรือการตกแต่งต้องมีคุณภาพสูงได้มาตรฐาน พื้นห้องปูพรมตลอด หรือวัสดุที่มีความทรูทร่า เช่น หินอ่อน ผนังประดับม่านคุณภาพดีติดตั้งด้วยความปราณีต

การจัดระบบแสง ภายในห้องพักหรือส่วนที่เป็นห้องน้ำห้องสาธารณะ ทางเดินต้องได้รับการออกแบบให้มีความสวยงาม และประโยชน์ใช้สอยได้เป็นอย่างดี

- โทรศัพท์

ภายในห้องพักทุกห้องต้องมีโทรศัพท์ที่ติดต่อกันได้ทั้งภายนอก และภายใน โรงแรมโทรศัพท์ติดต่อกันผ่านศูนย์โทรศัพท์ และโทรศัพท์สาธารณะควรมีระบบประกาศเรียกภายในควรมีเครื่องรับโทรศัพท์ และวิทยุหรือระบบเสียงเพลงตามสายภายในห้องพักทุกห้อง

- ห้องอาหาร

ต้องมีห้องอาหารประเภทต่างๆ หรือคอฟฟี่ช็อปพร้อมกับสิ่งอำนวยความสะดวก และมีบริการอาหารสากลไว้ให้ผู้มาใช้บริการ

- การปูพรม

ห้องพักและห้องสาธารณะทุกห้องปูพรมที่มีคุณภาพดี และการดูแลรักษาให้คงสภาพความคงทนอยู่เสมอ

- เครื่องใช้ที่เป็นผ้า

ผ้าปูที่นอน ผ้าปูโต๊ะ ผ้าเช็ดตัวหรือผ้าคลุมเตียง จะต้องใช้ผ้าที่มีคุณภาพดีจะมีจำนวนที่สัมพันธ์กับจำนวนห้อง สอาดปราศจากริ้วรอย และต้องผลัดเปลี่ยนทุกวัน

- ภาชนะเครื่องใช้ต่างๆ

ภาชนะเครื่องใช้ต่างๆ เช่น ช้อนช้อม มีด ถ้วยชาม จะต้องใช้ของมีคุณภาพดีไม่มีรอยขีดหรือร้าว และส่วนเครื่องเงินหรือเครื่องทองเหลืองจะต้องขัดถูให้สะอาดอยู่เสมอ

- ครัว

ห้องครัวหรือส่วนเตรียมอาหาร จะต้องมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติ

มีอุปกรณ์พร้อมการดูแลรักษาอย่างดี โดยเฉพาะการทำความสะดวกไม่ว่าเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรณีสืบสวนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า เครื่องแก้ว อุปกรณ์ต่างๆ ในการปรุงอาหารต้องสะอาดตามหลักเกณฑ์ ด้านสุขอนามัย ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แม่บ้าน

งานด้านนี้ต้องปฏิบัติงานดูแลความสะอาดทุกส่วนของอาคารตาม
มาตรฐานสากลที่วางไว้

- น้ำร้อน-น้ำเย็น

จะต้องมีระบบน้ำร้อน - น้ำเย็น บริการในห้องพัก หรือส่วนสุขา
สาธารณะภายในอาคารตลอด 24 ชั่วโมง

- สถานที่แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

จัดให้มีสถานที่แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเพื่อสะดวกต่อแขกที่
มาพักดำเนินโดยผู้ใ้ใบอนุญาตตามกฎหมาย

- การรักษาความปลอดภัย

มีระบบรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง

- ตู้เย็น

มีตู้เย็นขนาดเล็กประมาณ 5 คิว บริการภายในห้องพักทุกห้อง
ภายในอาคาร

- ระบบไฟฉุกเฉิน

มีระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าให้พอสำหรับ
ระบบแสงตามทางเดินลิฟท์ ห้องเย็น ห้องพัก และส่วนภายในอาคาร

- บริการด้านการแพทย์

มีส่วนบริการด้านการแพทย์ มีห้องพยาบาลไว้บริการฉุกเฉิน
ตลอด 24 ชั่วโมง

- การป้องกันอัคคีภัย

มีอุปกรณ์และระบบป้องกันอัคคีภัยที่ได้มาตรฐานติดตั้งไว้ทุก
ส่วนของอาคาร

- สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5 ข้อมูลศิลปะที่ใช้ในการออกแบบ

ความเป็นมาของสถาปัตยกรรมสมัย รัชกาลที่ 3

ประเทศไทยได้ติดต่อกับประเทศจีนมาช้านานตั้งแต่สมัยกรุงสุโขทัย เป็นต้นมาในสมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้น โดยเฉพาะสมัยรัชการที่ 2 และรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัวไทยได้ติดต่อกับจีนอย่างใกล้ชิด โดยติดต่อเรื่องของการค้าเป็นส่วนใหญ่

พระองค์ทรงนำรายได้ที่ได้จากการค้ามาบูรณะปฏิสังขรณ์วัดวาอารามเป็นอันมาก เพราะพระองค์ทรงเลื่อมใสในพระบรมพุทธานุชาอย่างแรงกล้าเป็นที่น่าสังเกตว่า วัดวาอารามจำนวนไม่น้อยที่พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว และบุคคลต่างๆ เช่น เจ้านาย ขุนนางต่างๆ ได้สร้างและปฏิสังขรณ์ขึ้นมีสถาปัตยกรรมที่ได้รับอิทธิพลแบบจีน เป็นต้นว่า วัดราชโอรส วัดเทพธิดา โบสถ์วิหาร ที่ได้รับอิทธิพลแบบจีนมา คือยกเอาช่อฟ้า ใบระกา หางหงส์ ออกเสีย

มูลเหตุแห่งความเจริญก้าวหน้าของสถาปัตยกรรมในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระนั่ง

เกล้าเจ้าอยู่หัว

ในสมัยสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว เป็นช่วงแห่งความเจริญทางด้านงานสถาปัตยกรรม งานประติมากรรม งานจิตรกรรม หรืองานช่างต่างๆ งานด้านสถาปัตยกรรมได้พัฒนาจนถึงขีดสูงสุดอย่างไม่เคยมีมาก่อนนับตั้งแต่ได้สถาปนากรุงรัตนโกสินทร์เป็นต้นมา ส่วนมูลเหตุแห่งความเจริญรุ่งเรืองของงานสถาปัตยกรรมในสมัยรัชการที่ 3 อาจจำแนกได้เป็นหัวข้อดังนี้

1. ในการสร้างกรุงเทพฯ พระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกทรงมีนโยบายที่จะสร้างบ้านเมืองให้มีความเป็นปึกแผ่น รุ่งเรืองงดงามด้วยวัดวาอาราม ประสาทวังตามแบบครึ่งบ้านเมืองดี แห่งสมัยกรุงศรีอยุธยาแต่เนื่องด้วยตอนแรกได้มุ่งจะสร้างเพื่อประโยชน์ในการป้องกันยุทธภัยไว้ก่อนจนนั้นประสาทหรือวัดวาอารามก็ตั้งสร้างพอใช้เป็นเค้าโครง ให้ใช้ได้ไปคราวก่อนและโครงการทั้งหมดได้สมบูรณ์ในรัชกาลที่ 3 นี้เอง

2. วัสดุสถานต่างๆ ที่ได้สร้างสมัยกรุงศรีอยุธยาและต้นกรุงรัตนโกสินทร์ ซึ่งเป็นเวลาร่วม 50 ปีได้ชำรุดทรุดโทรมหลายแห่ง ดังนั้นจึงต้องทำการบูรณะและในการปฏิสังขรณ์นั้นโดยเฉพาะวัดวาอารามที่อยู่เป็นจำนวนมากที่เดียวที่เท่ากับสร้างขึ้นใหม่ในที่แห่งเดิม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงเป็นองค์พุทธศาสนูปถัมภ์ ที่เอร็ดครัดมาก เอาจพระทัยในการบูรณะและสร้างอารามต่างๆ และนอกจากนี้ยังทรงสนับสนุนให้บุคคลต่างๆ เช่น เจ้านาย ขุนนาง และเศรษฐี หรือประชาชน สร้างวัดจึงปรากฏว่าในรัชกาลนี้ได้มีการสร้างและบูรณะปฏิสังขรณ์วัดมากกว่ารัชกาลใด

4. พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัวยังทรงสนับสนุนศิลปการช่างแขนงต่างๆ จึงปรากฏว่ามีช่างไทยได้บารุงมาตั้งแต่รัชกาลที่ 1 และที่ 2 ได้สั่งทักจัดเจนขึ้นเป็นอันมากประกอบกับได้มีช่างจีน เข้ามาร่วมสร้างรรรค์ จึงทำให้งานสถาปัตยกรรมและศิลปะแขนงต่างๆ ได้ก้าวขึ้นถึงขีดสุดตั้งแต่สร้างกรุงรัตนโกสินทร์ เป็นต้นมา

5. รัชสมัยพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัวศึกสงครามมีน้อยจึงพอเปิดโอกาสให้สร้างสรรคงานศิลปะ และงานด้านสถาปัตยกรรมได้เต็มที่

6. จากผลของการทำการค้ากับจีน ได้ทำให้มีการนำเอาวัสดุและเครื่องตกแต่งสถาปัตยกรรมหลากหลายชนิดจากประเทศจีน เข้าสู่เมืองไทยได้ถูกนำมาประยุกต์ใช้ในงานสถาปัตยกรรมที่มีช่างจีนร่วมสร้างสรรคด้วย จึงทำให้เกิดความวิจิตรงดงามอีกลักษณะหนึ่ง

มูลเหตุที่สถาปัตยกรรมในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัวได้รับอิทธิพลสถาปัตยกรรมจีน

ดังที่ได้กล่าวมาแล้วชาวไทยได้มีการสัมพันธ์กับชาวจีน ตั้งแต่สมัยกรุงสุโขทัย และกรุงศรีอยุธยา เพื่อทำการค้าเป็นส่วนใหญ่ย่อมเป็นไปได้ที่ชาวจีนซึ่งเดินทางเข้ามาสู่ประเทศไทยจะคองนำเอาศิลปวัฒนธรรมของตนติดตัวมาเผยแพร่แก่คนไทยบ้างไม่มากนักน้อยแม้ว่าปัจจุบันจะไม่มีร่องรอย ของสถาปัตยกรรมของชาวจีนเหล่านั้นเหลือให้เห็นแม้แต่น้อยก็ตามแต่เชื่อได้ว่าในการสร้างที่พักอาศัยหรือสถานที่ประกอบวิถีทางศาสนาจะต้องใช้ช่างพวกเดียวกัน และใช้แบบอย่างสถาปัตยกรรมของเขาในการก่อสร้างเพื่อรักษาจารีตประเพณี และศิลปะการช่างดั้งเดิมของเขาไว้ ครั้นในสมัยรัชกาลที่ 3 ได้ทรงเอาจพระทัยใส่ในการทำนุ บารุง พุทธศาสนาเป็นพิเศษทรงสร้างและบูรณะปฏิสังขรณ์ วัดวาอารามขึ้นเป็นอันมากยังได้ทรงบอกบุญไปยังบุคคลต่างๆ ให้ช่วยกันสร้างและบูรณะปฏิสังขรณ์ วัดตามกำลังศรัทธาของตนอีกด้วย

มูลเหตุที่วัดจำนวนไม่น้อยที่ได้รับอิทธิพลคือศิลปะกรรมแบบจีนมาประยุกต์กับสถาปัตยกรรมแบบไทยจึงพอสันนิฐาน ได้ดังต่อไปนี้

1. พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงโปรดศิลปกรรมแบบจีนทรงเห็นในการที่นำเอาศิลปกรรมของจีนมาประยุกต์กับงานสถาปัตยกรรมแบบไทยสาเหตุที่เป็นเช่น มีอยู่ 3 ประการคือ

1.1 ทรงพบเห็นศิลปการก่อสร้างที่หักอาศัยตลอดจนสถานที่ประกอบวิถีทางศาสนาจึงทรงโปรด เพราะศิลปกรรมการก่อสร้างแบบจีนมีความวิจิตรงดงามน่าดูไปอีกแบบหนึ่งแตกต่างกับศิลปกรรมแบบไทยที่ทรงคุ้นมา

1.2 โดยปกติงานอาคารที่คนจีนสร้างมักเป็นงานก่ออิฐถือปูนซึ่งทนทานต่อสภาพดิน ฟ้า อากาศ ได้ดีกว่าอาคารของคนไทยที่มีส่วนประกอบต่างๆ เป็นไม้พระองค์ทรงตระหนักเรื่องนี้เป็นอย่างดีดังนั้นวัดวาอารามที่โปรดให้ทรงสร้างได้รับการดัดแปลงโดยเฉพาะหน้าบันซึ่งส่วนใหญ่เป็นไม้และต้องถูกแดดและฝนอยู่เสมอ จึงได้เปลี่ยนแปลงเป็นงานก่ออิฐถือปูน ทำเลียนแบบจีนจึงทำให้วัดวาอารามโบสถ์ หรือวิหารจึงมีความคงทนกว่าที่เคยสร้างมาในอดีตกาล

1.3 พระองค์ทำการค้าขายกับจีนตั้งแต่ครั้งยังทรงว่าราชการกรมท่า จึงย่อมได้เห็นสินค้าประเภทศิลปะจากเมืองจีนเป็นต้นว่า เครื่องแกะสลัก เครื่องกระเบื้อง เครื่องรอบต่างๆ พระองค์ทรงเห็นคุณค่าสิ่งเหล่านี้และเมื่อโปรดให้สร้างและบูรณะวัดวาอารามได้ทรงพิจารณาถึงศิลปะวัตถุของจีนเหล่านี้ ถ้าสิ่งใดสามารถนำไปใช้ประกอบกับงานสถาปัตยกรรมได้ก็จะถวายเป็นของขวัญให้ช่างนำไปเสริมเติมแต่ง โบสถ์ วิหาร ตลอดจนผนังบริเวณของพระอารามแล้วแต่จะ เห็นว่างามและเหมาะสม

2. เจ้านาย ขุนนาง อีกทั้งประชาชนผู้มีศรัทธาในการทำบุญด้วยการสร้างวัดเมื่อเห็นสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงสร้างวัดวาอารามที่มีงานสถาปัตยกรรมเลียนแบบจีนย่อมมีความคล้อยตามพระองค์ในการสร้างวัดของตนให้มีสถาปัตยกรรมเลียนแบบจีนขึ้นบ้าง

3. เศรษฐีจีน หรือเจ้าสัว ที่อยู่ในเมืองไทยเมื่อมีจิตศรัทธาในการสร้างวัดตามคำชักชวนของพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัวหรือเจ้านายโดยอุปนิสัยย่อมยึดมั่นในจารีตประเพณีและศิลปะประจำชาติ ฉะนั้นวัดวาอารามที่เขาส่งสร้างจึงมีศิลปกรรมประจำชาติของเขาสอดแทรกผสมผสานอยู่ในงานสถาปัตยกรรมไทย

4. ในรัชกาลนี้ปรากฏว่ามีช่างชาวจีนเข้ามาทำงานในเมืองไทยเป็นอันมากในงานบูรณะปฏิสังขรณ์วัดวาอารามซึ่งมีอยู่จำนวนไม่น้อย จึงจำเป็นต้องใช้ช่าง

จีนเป็นจำนวนมากมาช่วยในงานก่อสร้างที่สำคัญอย่างหนึ่งก็คือช่างไทยช้วนานูในเรื่อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับเพื่อการเรียนการสอนเท่านั้น เมื่อผู้ใดเห็นหน้าไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าผิดกฎหมายและไม่ว่ากรรมใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของงานไม้ส่วนช่างเงินช่างอาณานิในเรื่องถือนุญจึงจำเป็นต้องอาศัยช่างปูนชาวเงินให้ปรากฏในงานสถาปัตยกรรมแบบไทย เพราะตามนิสัยเงินเมื่อเขาถนัดในงานสร้างสรรค์ศิลปกรรมประจำชาติของเขา ก็คือที่จะแสดงศิลปกรรมนั้นให้ปรากฏในงานที่ทำได้

การวิเคราะห์งานสถาปัตยกรรมที่ได้รับอิทธิพลแบบจีนจะจำแนกเป็นหัวข้อดังนี้

- รูปทรงของอาคารที่สำคัญ (โบสถ์ และวิหาร)
- การตกแต่งตัวอาคารที่สำคัญทั้งภายใน และภายนอกด้วยงานศิลปกรรมแบบจีน
- รูปทรงที่สำคัญรองลงมา (ศาลาการเปรียญ ศาลาราย ศาลาท่าน้ำ) และสถาปัตยกรรมวัตถุอื่น ๆ (กำแพง ชุ่มประตู่ ฯลฯ)
- การตกแต่งตัวอาคารที่สำคัญรองลงมา และสถาปัตยกรรมวัตถุอื่น ๆ ด้วยงานศิลปกรรมแบบจีน
- การตกแต่งงานสถาปัตยกรรมทั่วไปด้วยกระเบื้องปูเคลือบเงิน
- การตกแต่งผังบริเวณของสถานที่ด้วยศิลปวัตถุแบบจีน

รูปทรงของอาคารที่สำคัญ (โบสถ์ และวิหาร)

ฐาน

โดยทั่วไปเป็นฐานก่ออิฐถือปูน มีลักษณะเดียวกับฐานของโบสถ์วิหารที่สร้างขึ้นตามแบบประเพณีของไทยเป็นฐานบัวบ้าง และฐานสิงห์บ้างฐานที่เป็นแบบพิเศษคือ "ฐานเขียง" ฐานแบบนี้คือฐานโบสถ์ และวิหารวัดราชโอรสาราม"การใช้ฐานเขียงก่อด้วยหินแทนการใช้ฐานบัวหรือ ฐานสิงห์ ก็เพื่อให้คล้ายไปทางแบบจีน

บันไดทางขึ้นระเบียง

คือที่พาดจากพื้นลาดชันไปสู่พื้นระเบียง ชั้นบันได (ลูกนอน) มักจะปูด้วยหินทั้งแผ่น หน้าบันไดเป็นงานก่ออิฐถือปูนตันทั้งแท่งและมักจะโค้งไว้ และนูนขึ้นไปตามชั้นบันไดที่ตรงโคนหน้าบันไดทั้งสองข้างมักจะประดับด้วยรูปสิงห์ติดจำหลักด้วยหิน

ผนังระเบียง

เป็นงานก่ออิฐถือปูนค้ำคอง ผนังระเบียงโดยทั่วไปมีราวพนักที่กว้างและหนา และมีกระเบื้องปูเคลือบสีแบบจีนประดับ

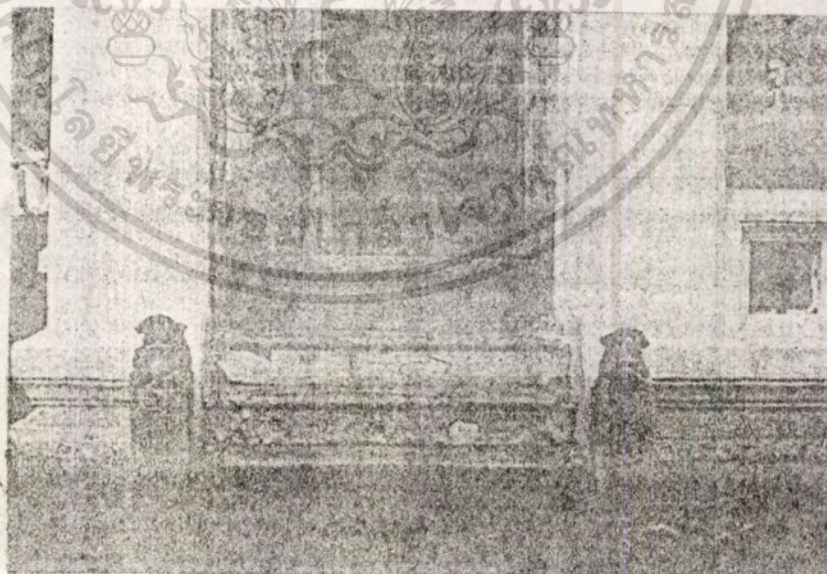
เสา

เสาโดยทั่วไปเป็นเสาก่ออิฐถือปูน หน้าตัดของเสา ingsี่เหลี่ยมจตุรัสและสี่

รูปประกอบศิลป์ในการออกแบบ

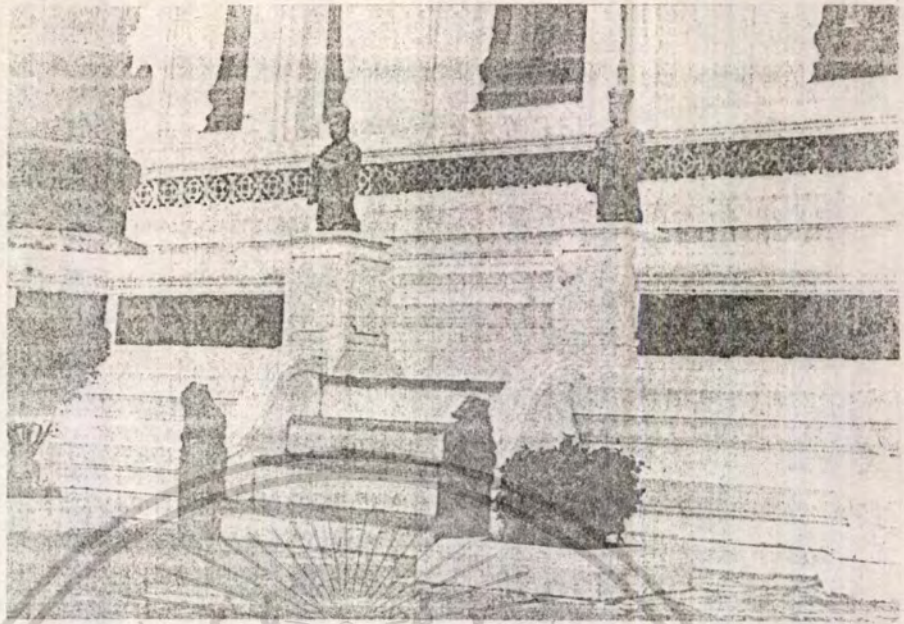


2.1. รูปจำหลักหินสิงห์โตจีนที่บันไดวัดเขตนครวัด

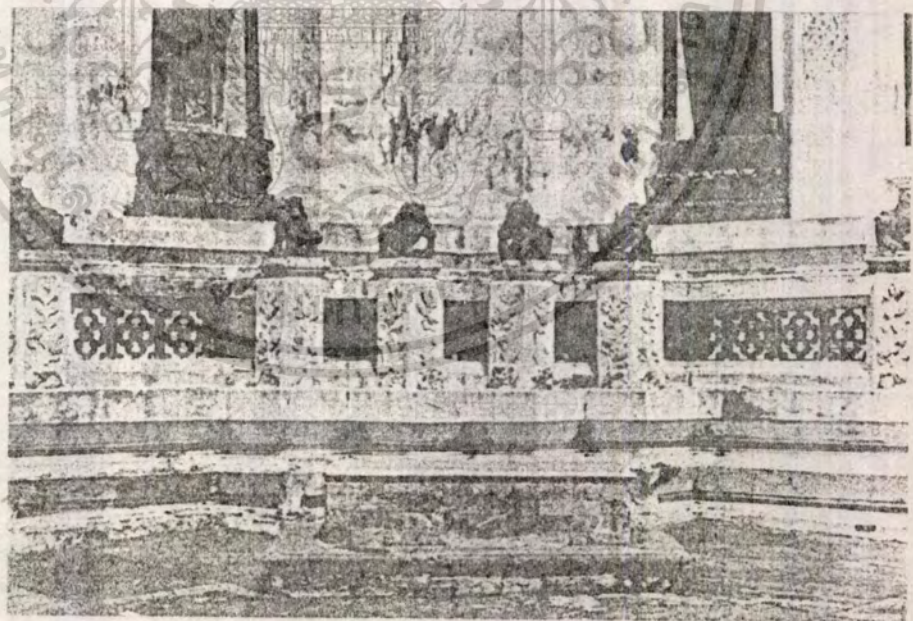


2.2. รูปจำหลักหินสิงห์โตจีนที่บันไดโบลด์วัดโปรดกตเกษมธรรมาราม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



223. ผนังกระเบื้องพระวิหารวัดสุทัศน์ฯ กรุงเทพมหานคร



2.4. กำแพงแก้วล้อมลานพระมณฑปวัดพระเชตุพนฯ กรุงเทพมหานคร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของผนังตามแบบประเพณีเดิมของไทย เสาส่วนมากจะถูกกลมมุมเล็กน้อยเมื่อมองคูหัวตัวอาคารจะเห็นว่าเสาทำให้อาคารมีลักษณะที่มั่นคงแข็งแรงและงามสง่า

ช่องประตูและหน้าต่าง

มีบางแห่งมีช่องประตูหน้าต่างเป็นแบบจีน เช่น รัชราชโอรสเป็นช่องประตูกลุ่มตามแบบสถาปัตยกรรมจีน (MOON GATE) ช่องประตูดังกล่าวนี้มีบานประตูเป็นไม้เปิดปิดส่วนช่องหน้าต่างมีลักษณะแปลเคลือบเปลี่ยนแบบจีน

หลังคา

โครงหลังคาส่วนใหญ่เป็นงานเครื่องไม้ การซ้อนของหลังคายังคงทำตามแบบประเพณีเดิมมีอย่างมากเพียง 2 ซ้อนเท่านั้นที่เป็นดังที่พอสันนิษฐานได้ว่าเกิดจากความประสงค์ที่จะเห็นหลังคาเลียนแบบจีนจึงจำเป็นต้องสร้างส่วนต่างที่เห็นจากภายนอก เช่น หน้าบัน กอสอง ฯลฯ ด้วยงานปูนเมื่อมีส่วนของหลังคาเป็นงานปูนเช่นนั้นย่อมทำให้โครงสร้างตอนล่างต้องรับน้ำหนักมากขึ้นการซ้อนของหลังคาต้องมีจำนวนน้อยกว่าการซ้อนหลังคาแบบประเพณีเดิม

หลังคาอย่างประเพณีเดิมนั้น ได้เห็นกันว่า หน้าบัน ไชรา ซ่อฟ้า ใบระกา หางหงส์ ฯลฯ ซึ่งทำด้วยไม้และลงรักปิดทองหรือปิดกระຈกสีต่างๆ ต้องถูกแดดถูกฝนอยู่เสมอและมักจะชำรุดทรุดโทรมลงได้ง่าย จึงได้พิจารณาเปลี่ยนเป็นหลังคาเลียนแบบจีนหลังคาแบบนี้จะมีหน้าบันก่อด้วยอิฐถือปูนและสามารถทนทานต่อคืนฟ้าอากาศได้ดีกว่า

ในเรื่องโครงสร้างของหลังคาหรือเครื่องบน เป็นโครงไม้ทั้งหมดที่รับน้ำหนักกระเบื้องดินเผาเคลือบและกระเบื้องดินเผาธรรมดา การขึ้นหลังคาบางแห่งจะไม่ขึ้นจั่วตรงผนังด้านสกัดแต่มีช่อฟ้าจากผนังด้านข้าง แล้วตั้งตักตาขึ้นไปรับช่อคันทวนเพื่อรับจั่ว

เสาระเบียงรับชายคาทับที่ 3 ผนังด้านข้างรับน้ำหนักจากช่อคันทวนที่ 2 จากช่อคันทวนที่ 2 ตั้งตักตาขึ้นไปรับช่อคันทวนที่ 1 ซึ่งรับน้ำหนักของจั่ว

การตกแต่งตัวอาคารที่สำคัญทั้งภายในและภายนอกด้วยงานศิลปะกรรมแบบจีน

หน้าบัน การประดับหน้าบันอาจจำแนกเป็นแบบต่างๆ ได้ดังนี้

- แบบที่มีลายเป็นดอกไม้ล้วน
- แบบที่มีลายเป็นดอกไม้ นก และสัตว์อื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แบบที่มีภาพ เครื่องมงคลหรือ เครื่องบูชาตามแบบจีน
 - แบบที่มีรูปทิวทัศน์ผสมกับลายดอกไม้
1. แบบที่มีลายเป็นดอกไม้ล้วนๆ

การจัดลายมักเป็นแบบลายก้านแย่งหรือลายกุดันลักษณะลายมีรูปร่างเป็นตาข่ายหรือตาตำราวมี่ดอกสลักกับดอกไม้เล็ก รูปดอกไม้เหล่านี้ส่วนมากจะเป็นเครื่องกระเบื้องเคลือบสีที่เป็นจานหรือชาม

2. ดอกที่มีลายเป็นดอกไม้ นก และสัตว์อื่นๆ

หน้าบันแบบนี้มีลายเป็นรูปดอกไม้ ใบไม้ หงส์ ฯลฯ รูปต่างๆเหล่านี้เกิดจากการนำเอากระเบื้องเคลือบชิ้นเล็กชิ้นน้อยมาประกอบเข้าด้วยกัน

3. แบบที่มีภาพ เครื่องมงคลหรือ เครื่องบูชาตามแบบจีน

ลายของหน้าบันแบบนี้ประกอบด้วยเครื่องกระเบื้องเคลือบที่ทำเป็นรูปต่างๆสำเร็จมาแล้ว เช่นรูปแจกัน กระจ่างดอกไม้ รูปสิงโตยืนบนแท่ง

4. แบบที่มีรูปทิวทัศน์ผสมกับลายดอกไม้

การตกแต่งหน้าบันแบบนี้ตอนบนหรือส่วนบนของหน้าบันจะทำเป็นลายดอกไม้ ใบไม้ บางแห่งจะมีเครื่องบูชาแบบจีนและรูปสัตว์ต่างๆ เช่น หงส์ มังกร สอคแทรกอยู่ ส่วนตอนล่างหรือส่วนล่างของหน้าบันจะเป็นรูปทิวทัศน์ในบรรยากาศแบบจีนมีการประดับด้วยงานปั้นปูนและเครื่องกระเบื้องเคลือบสีจะทำเป็นรูปสัตว์ต่างๆ เช่น นก ไก่ ลิง ม้า วัว กระบือ

บันไดทางขึ้นระเบียง

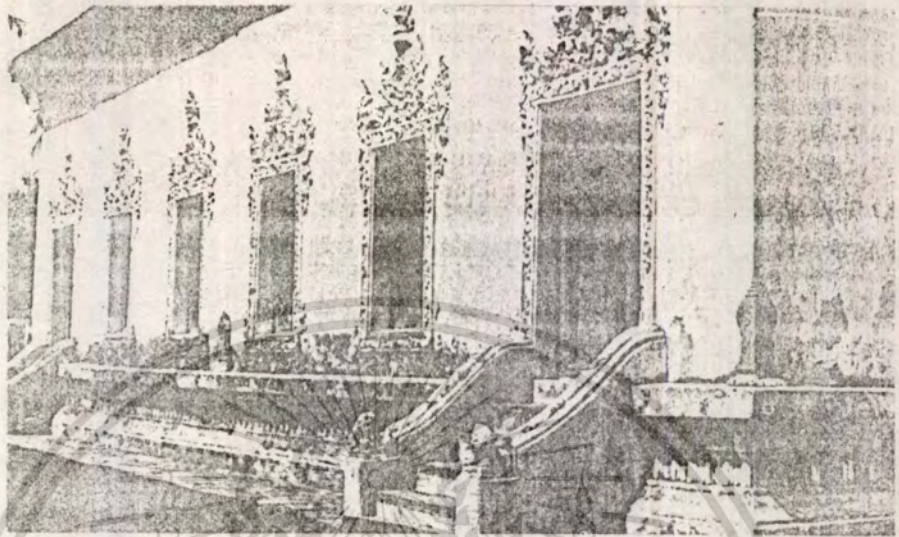
บันไดที่พาจากพื้นลานขึ้นไปสู่พื้นระเบียงทางด้านสกัดหรือทางด้านข้างก็ตามที่โดนหนักันใดทั้งสองข้างโดยทั่วไปจะประดับด้วยรูปจำหลักหินสิ่งที่มีค้ำยันอยู่บนแท่นสี่เหลี่ยม

ผนังระเบียง

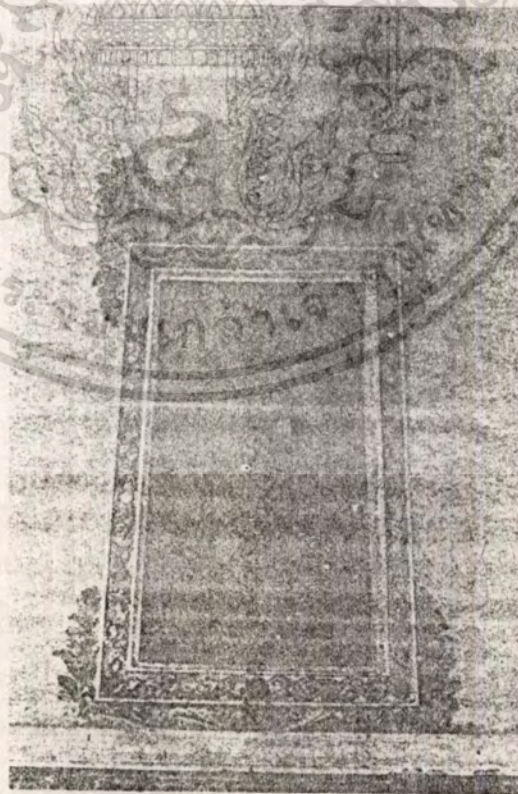
มีทั้งชนิดที่โปร่งและชนิดที่ทึบ ถ้าเป็นชนิดที่โปร่งส่วนจะกรุด้วยกระเบื้องปูเคลือบสีแบบจีน และมีบางแห่งที่ปิดกันด้วยลูกแก้วและลูกกรงกระเบื้องเคลือบแบบจีน และถ้าเป็นผนังที่ทึบ ด้านนอกมักจะกรุด้วยกระเบื้องปูเคลือบแบบจีน

ซุ้มประตูและหน้าต่าง

ได้เปลี่ยนจากแบบประเพณีเดิม เช่นซุ้มแบบบันแถลงและซุ้มทรงมณฑปมาในงานรูปปั้นติดกับผนังมีชนิดต่างๆ คือ ซุ้มทรงดอกไม้ ซุ้มทรงมงกุฎต่อยอดบันแถลงลายที่ใช้มีลาย



2.5. ซุ้มประตูและซุ้มหน้าต่างโบสถ์วัดโพธิ์มณฑลเสทเป็นงานปูนปั้นลาย
ดอกไม้อย่างเทตลคหนึ่ง



2.6. ซุ้มหน้าต่างวิหารวัดโพธิ์มณฑลเสทเป็นงานประดับด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไมออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
เครื่องกระเบื้องเคลือบสีลวดลายดอกไม้อย่างเทต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดอกเบญจมาศ ลายดอกพุดตาน และลายดอกไม้อื่นๆ

บานประตูและบานหน้าต่าง

บานประตูด้านนอกเป็นงานลงรักประดับมุขลายมังกรคั่นเมฆแบบจีน (ชุ่นเหล็ง) ล้อมกรอบด้วยลายดอกเบญจมาศสลับลายอาวุธจีน ส่วนด้านในเป็นงานเขียนรูปทวารบาลเป็นทหารจีนบานหน้าต่างหลังเดียวกันนี้ ด้านนอกนั้นแต่เดิมเป็นงานลงรักประดับมุขลายมังกรคั่นเมฆเช่นเดียวกับประตู แต่ต่อมาได้เปลี่ยนเป็นลายปูนปั้นลงบนตัวบานแทนการประดับมุข ด้านในของบานหน้าต่างเขียนรูปดอกไม้ลายเฟื่องสีทอง

เพดาน

เพดานบางแห่งเช่นที่โบสถ์วัดราชโอรสาราม เพดานของมุขเจดีย์งเขียนลายดอกเบญจมาศ และลายอื่นๆแบบจีนด้วยสีทองและผ้าบนพื้นขาว เพดานของวิหารพระพุทธไสยาสน์วัดเดียวกันนี้ เขียนลายดอกเบญจมาศและนกซึ่งคงจะเป็นกากับค้างคาวสองสีอย่างสวยงามแต่ไม่ปรากฏรูปกวางดาว ซึ่งลัทธิทั้งสามนี้หมายถึง สก ลก ชิว โดยรูปลัทธิตามคติของจีน

มุขหน้าและหลัง

มุขหน้าและหลังของ โบสถ์และวิหารบางแห่งตรงหน้าประตูทางเข้าและบนราวบันไดระเบียงที่ใกล้กับบันได จะมีรูปสลักหินจีนขนาดต่างๆตั้งประดับโดยเฉพาะตรงหน้าประตูทางเข้านั้นแต่โบราณกาลมา ถือเป็นธรรมเนียมว่าต้องมีรูปทวารบาลยืนเฝ้าและรักษาประตูที่มุขหน้าและหลังของโบสถ์วัดราชโอรส แต่ละมุขจะมีตุ๊กตากระเบื้องเคลือบสีของจีนขนาดใหญ่ประมาณหนึ่งเท่าครึ่งของรูปร่างคนธรรมดาตั้งไว้ข้างประตู 3 ตัวทั้งนี้คงเข้าทำนอง สก ลก ชิว โดยรูปมนุษย์

ผนังภายใน

นับตั้งแต่รัชสมัยพระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัยเป็นต้นมา อิทธิพลศิลปะจีนในงานจิตรกรรมฝาผนังได้เริ่มปรากฏขึ้น และได้ทวีมากขึ้นเป็นลำดับในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว มีวัดหลายวัดที่มีภาพเขียนฝีมือช่างจีนแท้ๆภาพเหล่านั้นเป็นภาพในวรรณคดีจีน และภาพเครื่องใช้แบบจีนนอกจากจะเขียนภาพตามคติจีนแล้ว ก็ได้มีการแทรกเขียนอาคารแบบจีนและผู้คนแต่งกายแบบจีนอีกด้วย

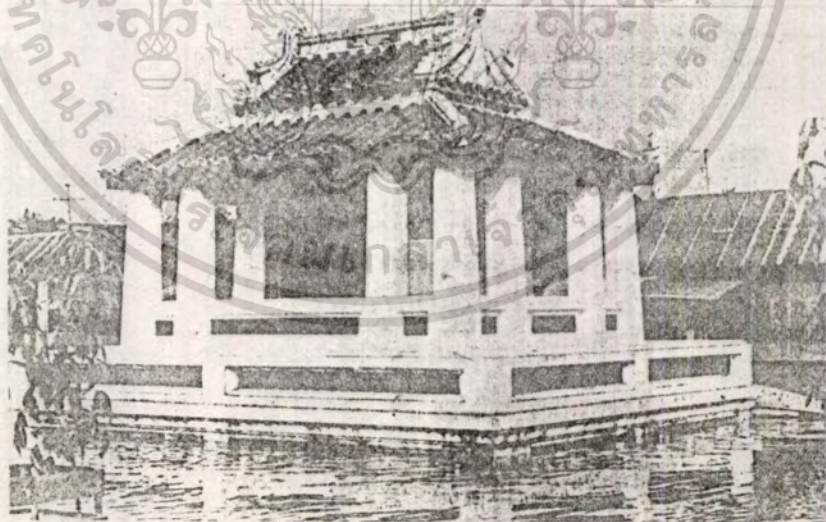
รูปทรงของอาคารที่สำคัญรองลงมาและสถาปัตยกรรมอื่นๆ

รูปทรงของอาคารที่สำคัญรองลงมา เช่น ศาลาการเปรียญ ศาลาราย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

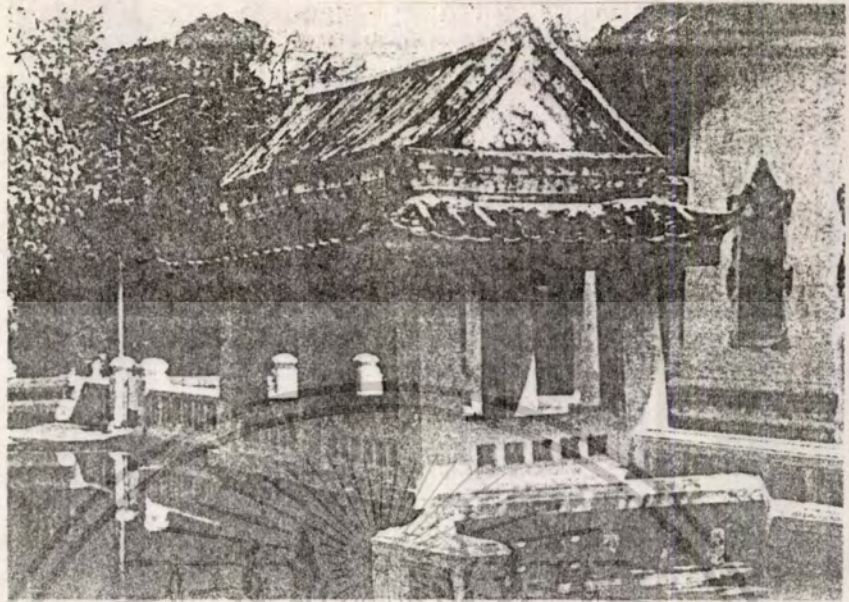


2.7. ตึกฝรั่ง วัดพระเชตุพนฯ



2.8. วิหารโถงแบบจีน อันเป็นที่ประดิษฐานพระพุทธรูปปางมารวิชัย " พระสีหราชารด " ตั้งอยู่ริมคลองด้านหน้าวัดราชโอรสาราม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



2.10. ศาลาทำน้ำแม่แก่งเงิน วัดอรุณราชวราราม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศาลาทำน้ำ ฯลฯ และสถาปัตยกรรมอื่นเช่นกำแพงชุ้มประตู ฯลฯ จะมีลักษณะเป็นแบบ
จีนมากยิ่งขึ้นกว่าอาคารสำคัญเช่น อุโบสถและพระวิหาร กล่าวคือส่วนที่เป็นหลังคาจะเป็น
แบบจีนแท้แต่ทรวดทรงของอาคารที่ต่ำกว่าหลังคาลงมาจนถึงระดับดินยังมีลักษณะ เป็นแบบ
ไทยอยู่

การตกแต่งอาคารที่สำคัญรองลงมาและสถาปัตยกรรมอื่นๆด้วยงานศิลปกรรมแบบจีน

การตกแต่งอาคารที่สำคัญรองลงมานั้นได้แก่ การตกแต่งศาลาการเปรียญของวัด
ราชโอรสหลังคาของศาลาการเปรียญหลังนี้ซึ่งมีทรวดทรงเป็นแบบจีนแท้ได้รับการตกแต่งให้
ให้งดงามยิ่งขึ้นด้วยการติดตั้งรูปแกะและรูปมังกรกระเบื้องเคลือบสี 2 ตัวบนสันหลังคา
อย่างศาลเจ้าจีนยิ่งไปกว่านั้นที่ขอบชายคาชั้นบนกับชั้นล่างและชั้นกลางเขียนรูปหงส์กับดอก
ไม้ชั้นล่างลงมาเขียนรูปผลไม้ 3 ชนิดคือ ส้มมือ ทับทิม และท้อ ซึ่งมีความหมายมงคลตาม
คติจีนเป็นที่น่าสังเกตว่าอาคารที่สำคัญรองลงมาหลังนี้จะมุงด้วยกระเบื้องเคลือบแบบจีน
เสียเป็นส่วนมากสำหรับสถูปวัดอื่นๆ เช่น กำแพงและชุ้มประตูส่วนมากจะได้รับการ
ตกแต่งด้วยการกรุด้วยกระเบื้องปรุเคลือบแบบจีน

การตกแต่งงานสถาปัตยกรรมทั่วไปด้วยกระเบื้องปรุเคลือบเงิน

กระเบื้องปรุเคลือบแบบเงิน กระเบื้องชนิดนี้ตั้งแต่แรกเริ่มเรื่อยมาเป็นของที่สั่ง
เข้ามาจากเมืองจีน ในรัฐสมัยสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว เมื่อไปตั้งเตาเคลือบชั้นที่
วัดสระเกศก็เข้าใจว่าคงมีผลผลิตกระเบื้องปรุเคลือบที่นับว่าไม่มากนักน้อยกระเบื้องปรุ
เคลือบที่ใช้กันทั่วๆไปมีทั้งที่เป็นลายเงินและลายไทยที่แสงไว้ด้วยสีมือข้างเงินที่เป็นดั่งนี้คง
เป็นเพราะช่างไทยออกแบบแล้วให้ช่างจีนเป็นคนทำลายที่พบบากก็คือ ลายรูปสัตว์คิกะ
ลายดอกไม้แบบจีน ลายแก้วชิงดวงแปลง กระเบื้องเหล่านี้มักใช้กรุตามผนังกระเบื้องและ
กำแพงวัดของโบสถ์ และวิหารกรตามผนังกำแพงแก้วของเจดีย์เท่าที่ได้ทำการสำรวจ
กระเบื้องกรุเคลือบแบบเงินตามสถานที่ต่างๆที่สร้างและบูรณะขึ้นในรัชกาลที่ 3 ได้พบว่า
กระเบื้องชนิดนี้ส่วนใหญ่เป็นกระเบื้องสี่เหลี่ยมจัตุรัสมีขนาดกว้างตั้งแต่ 33 ซม. ถึง
35 ซม. และมีความหนาตั้งแต่ 3 ซม. ถึง 3.5 ซม.

การตกแต่งผังบริเวณของสถานที่ศิลปวัตถุแบบจีน

ศิลปวัตถุแบบจีนที่สำคัญๆ ซึ่งนำมาประดับผังบริเวณของสถานที่อาจจำแนก
ออก 4 ประเภทคือ

- รูปสลักหินแบบต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

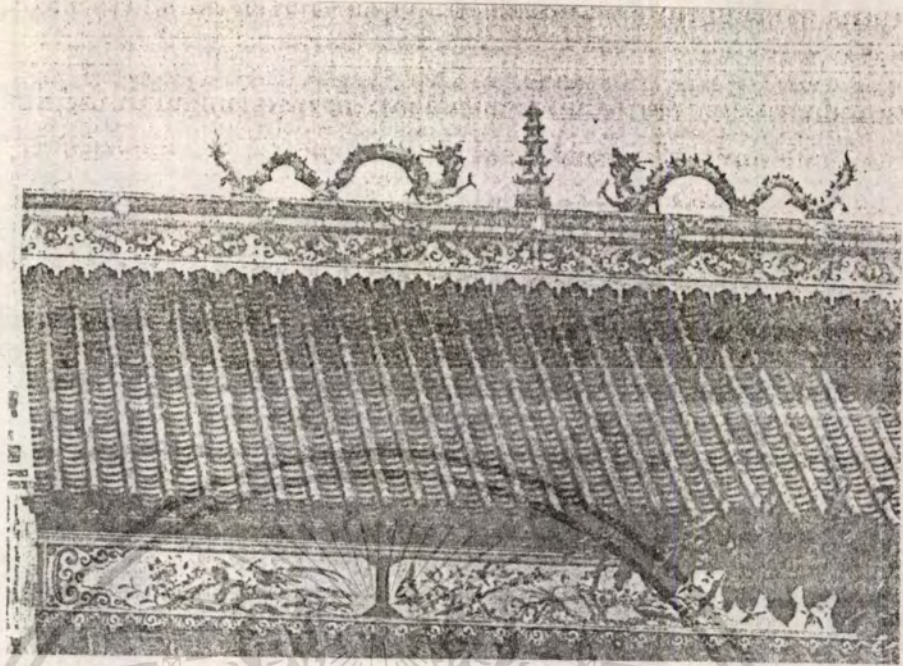


2.11. วัดเทพธิดาราม

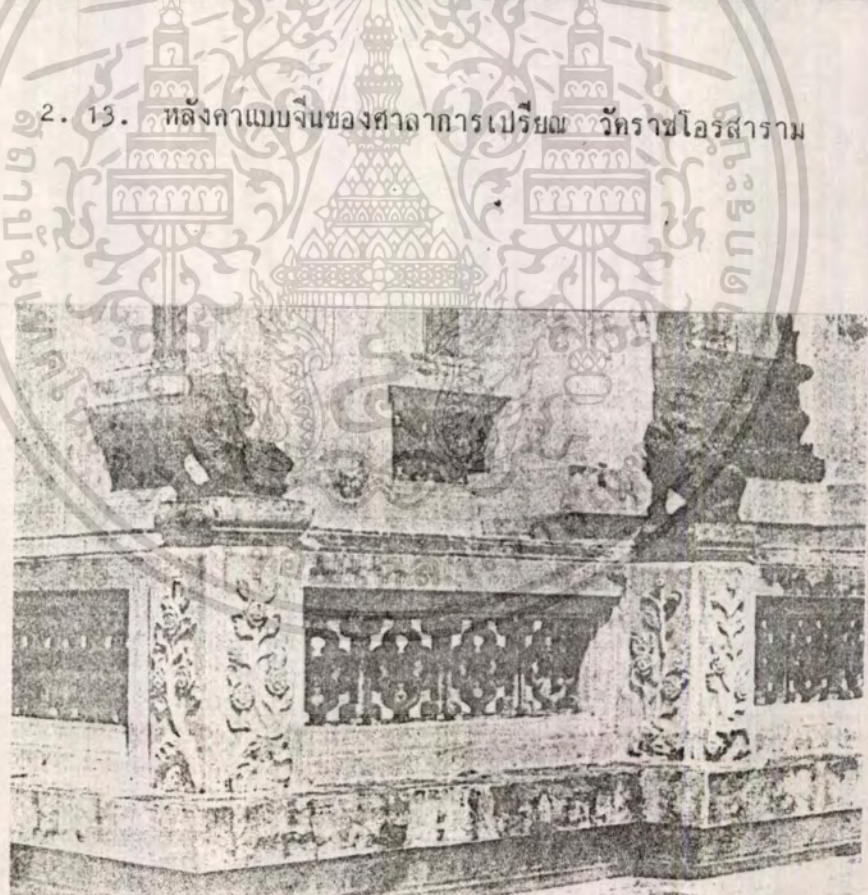


2.12. วัดมหารณพาราม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

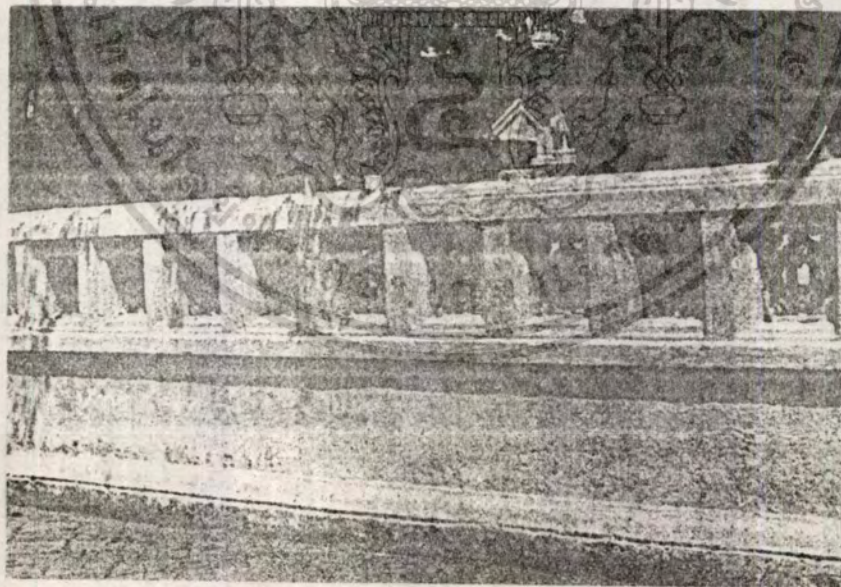
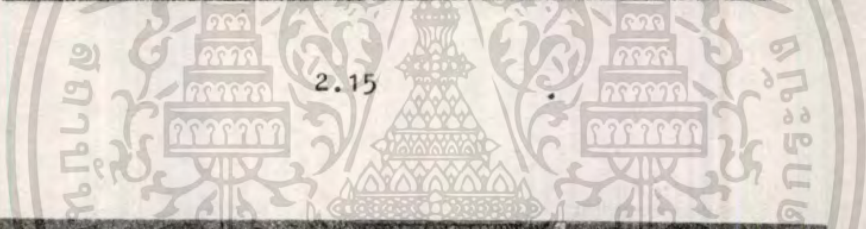
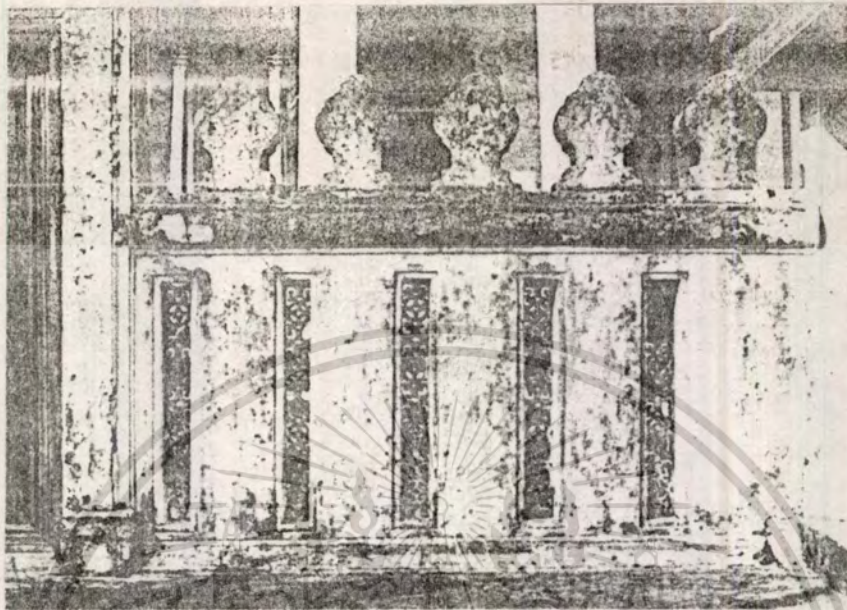


2. 13. หลังคาแบบจีนของศาลาการเปรียญ วัดราชโอรสาราม



2.14. ตัวอย่างการใช้กระเบื้องปูเคลือบจีน

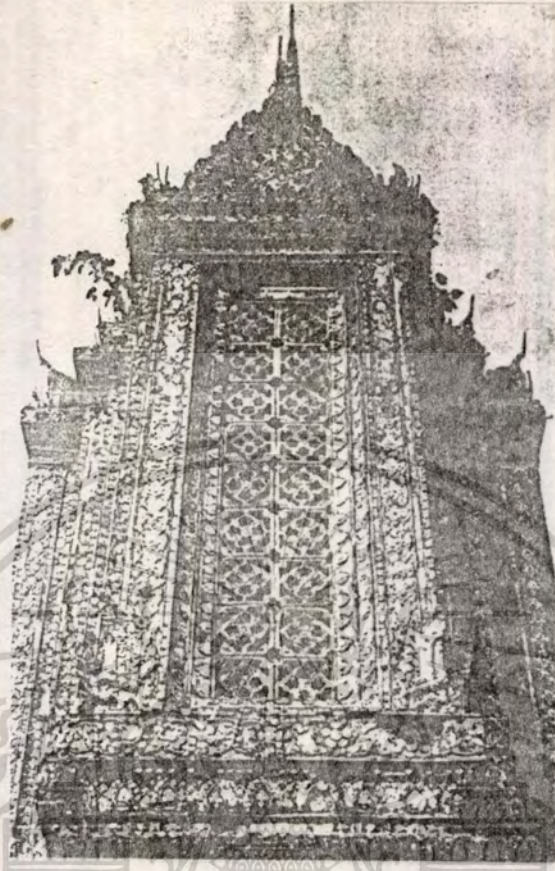
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตัวอย่างการใช้กระปุกเคลือบเงิน

2.16

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



2.17



2.18 ตัวอย่างการใช้กระเบื้องปรุเคลือบจีน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



2.19. กระเบื้องปรุเคลือบจีนแบบต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



2.20. กระเบื้องปรุเคลือบจีนแบบต่างๆ

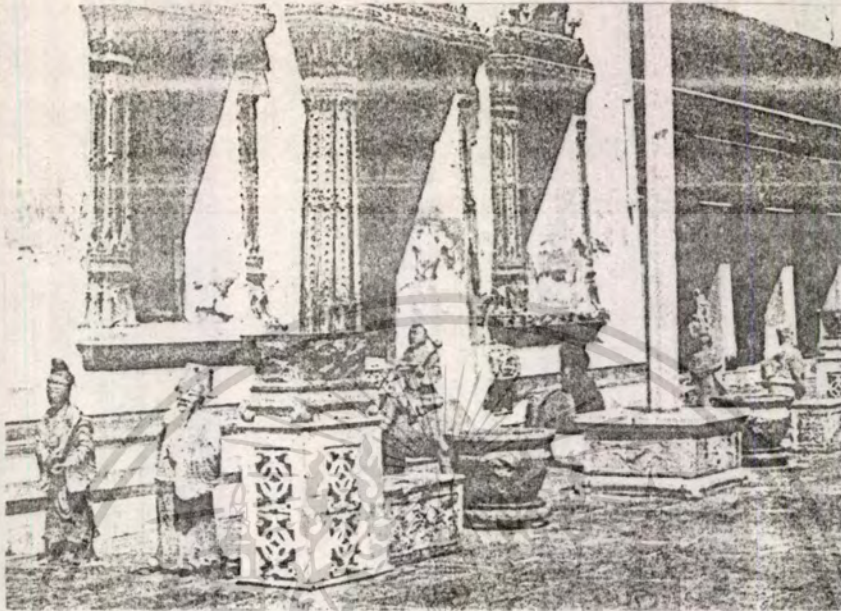
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



2.21. กระจังประเคือบเงินแบบต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การตกแต่งลานพระอุโบสถ



2.22 วัตถุประสงค์



2.23. วักราชโอรสาราม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



2.25. วัดเทพธิดาราม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สิ่งต่างๆที่เป็นงานก่ออิฐถือปูน
- ณะและเกี้ยวประทีปแบบต่างๆ
- เขามอ

รูปจำหลักหินแบบต่างๆ ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว

ทรงมีพระราชนิยมนศิลปะ ของจีนทรงพิจารณาเห็นว่ารูปจำหลักหินแบบต่างๆเป็นของแปลกเป็นของที่มาจากต่างถิ่น และมีความงดงามน่าทึ่งเมื่อทรงสร้างและบูรณะปฏิสังขรณ์วัดวาอาราม ก็ได้โปรดฯ ให้สั่งรูปจำหลักหินจากเมืองจีนเข้ามาประดับตามพระอาราม ฉะนั้นที่ได้สร้างและบูรณะปฏิสังขรณ์ขึ้นในรัชกาลนี้ จึงมีรูปจำหลักหินแบบต่างๆตั้งระดั้มมีตั้งแต่แก่งเงิน ชุ่มโคลนทวาร เสาโคมซึ่งจำหลักเป็นมังกรพันเสา แท่นบูชา กระจาด ปลุกบัวกลองหิน รูปสัตว์ต่างๆ เช่น สิงห์โต ม้า โกลกระป้อ กวาง ลิง ไปจนกระทั่งรูปคนวิ่งส่วนมากเป็นตวังิ้วที่เรียกว่า "สันถัน"

สิ่งต่างๆที่เป็นงานก่ออิฐถือปูน

สิ่งต่างๆเหล่านี้ซึ่งที่สร้างขึ้นเพื่อประดับผนังบริเวณและเพื่อประโยชน์ใช้สอย และมีทั้งที่มีขนาดใหญ่ เช่นรูป เรือสำเภา ไปจนถึงสิ่งที่มีขนาดเล็ก เช่นแท่นที่นั่งและแท่นตั้งเครื่องบูชา

ส่วนแท่นที่นั่งเป็นงานก่ออิฐถือปูน พ้นที่สำหรับนั่งจะกรุด้วยแผ่นหินอ่อนมีทั้งชนิดที่มีพนักหลังและพนักข้าง และชนิดที่มีพนักหลังเท่านั้นแท่นที่นั่งมักจะตั้งอยู่บริเวณโอบสัด และวิหารหรือไม้ก็ตามริมทางเดินที่จะนำออกไปสู่ประตูด้านหน้า

สำหรับแท่นตั้งเครื่องบูชาที่เป็นงานก่ออิฐถือปูนมักจะกรุด้านข้างด้วยแผ่นหินอ่อนและกระเบื้องปูเคลือบแบบจีน ส่วนค้ำบนนั้นกรุด้วยแผ่นหินอ่อนแท่นบูชาชนิดนี้มักจะนิยมตั้งรวมกันเป็นหมู่กับแท่นบูชาที่จำหลักด้วยหิน

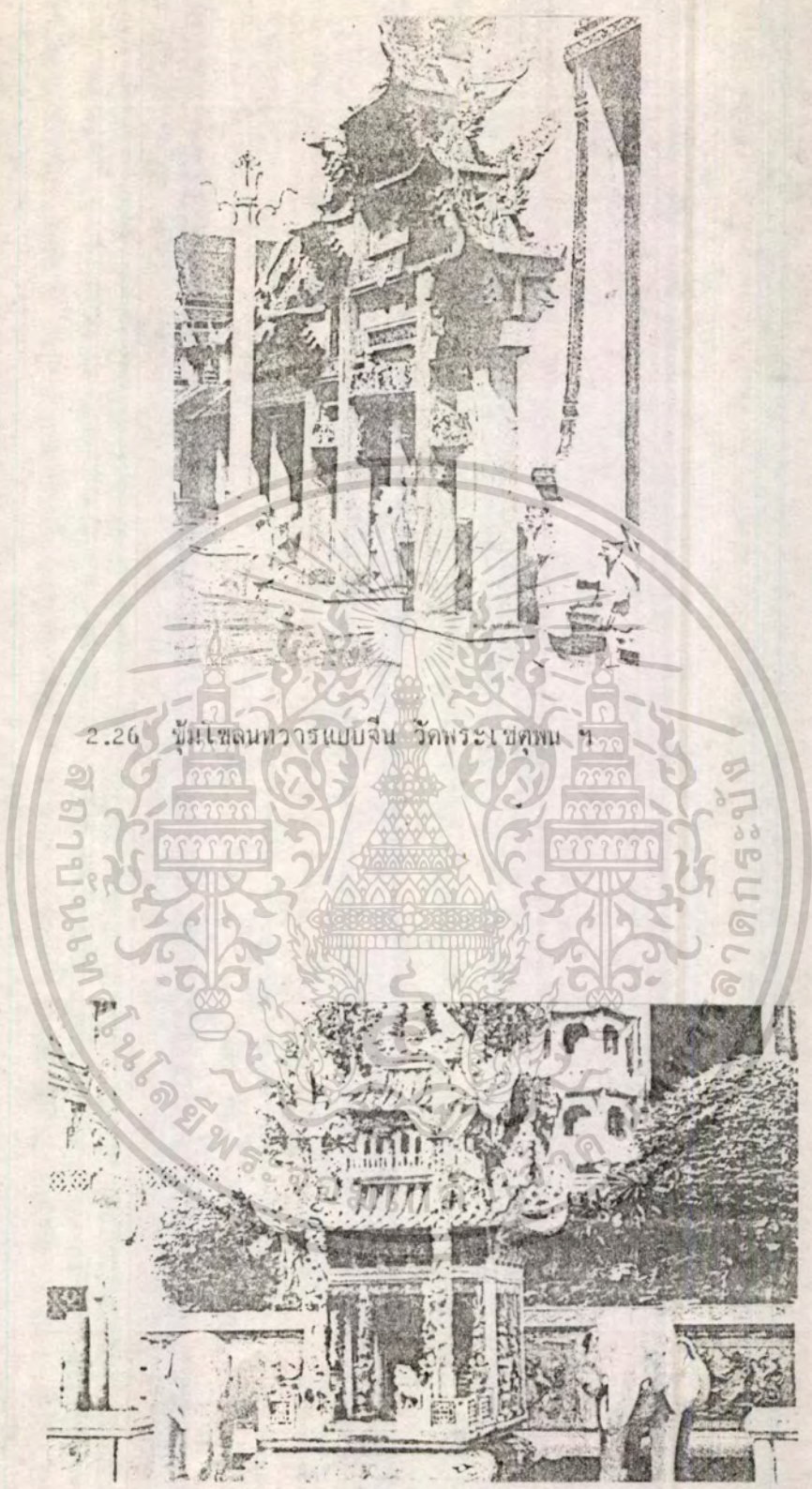
ณะและเกี้ยวประทีปแบบต่างๆ

ณะคือสถูปแบบจีนซึ่งมักทำด้วยหิน ณะองค์หนึ่งมีอยู่หลังพระอุโบสถของวัดราชโอรสรามเป็นณะ 5 ชั้น ณะที่วัดเชตุพนที่ตรงฐานมีรูปสลักหินเป็นตวังิ้วห้องพลัยแบกณะไว้ ที่ลานพระอุโบสถวัดอรุณราชวรารามมีเจดีย์ทำด้วยหินเลียนแบบจีนตั้งอยู่มุม ณะองค์เจดีย์ทั้งสิ้นมียอดเป็นปล้องๆ เรียวเล็กขึ้นไปโดยลำดับคล้ายปล้องไฉยและมีส่วนล่างของเจดีย์ทำเป็นชุ่มบรรจตุ๊กตาหินจีน 8 ตัวซึ่งชาวจีนเรียกว่า"โป๊ยเขียน"

เขามอ

เขามอนั้นคือภูเขาที่จำลองขึ้นโดยการนำเอาหินก้อนมาก่อเข้าด้วยกันตามวิธีการแต่งสวนแบบจีน เขามอเป็นเครื่องตกแต่งสถานที่ที่มีอยู่แต่ในพระบรมมหาราชวังตาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 คฤหาสน์ของผู้มีศักดิ์สูงและตามวัดวาอารามที่สำคัญเท่านั้น หินที่นิยมใช้คือ เขามอส่วนมาก
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



2.27. เก๋งจีนจำลอง เสาโคม และรูปจำหลักหินชนิดต่างๆ
หน้าพระวิหารหลวง วัดสุทัศน์เทพวราราม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



2.28. แท่นหินแบบจีนสำหรับวางเครื่องบูชา วัดพระเชตุพน ฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



2.29. ศึกษาดำเนินการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



2.30. ฉะวัดพระเชตุพน ๖

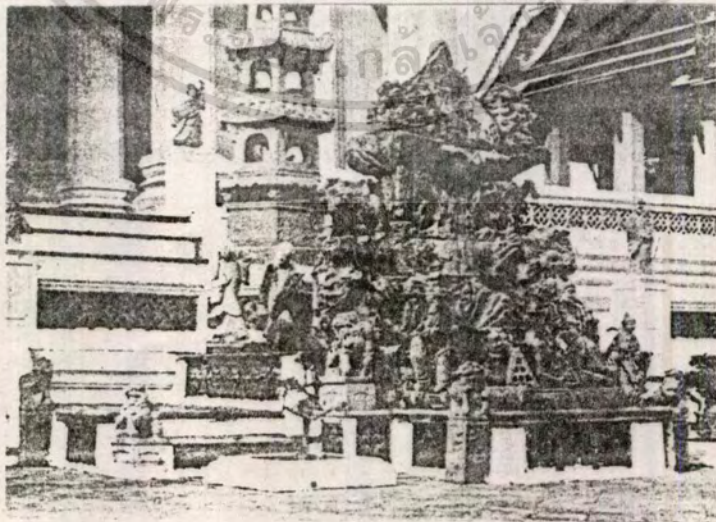


2.31. ตุ๊กตาแมกฉะ วัดพระเชตุพน ๖

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



2.32. พระเจดีย์เลียนแบบจีนสร้างด้วยหิน
วัดอรุณราชวราราม



2.33. เขมร หลังพระวิหารกลาง วัดสุทัศน์เทพวราราม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นหินที่นำมาจากเกาะลันที่อยู่ใกล้เกาะสีชังในอ่าวไทยการก่อเขามอนนั้นบางครั้งจะก่อให้เป็นรูปที่มีเค้ารูปสัตว์ต่างๆ เป็นว่า ช้าง สิง สิงห์โต เมื่อก่อเสร็จแล้วตามเขามอนมักจะตั้งรูปจำหลักหินหรือรูปกระเบื้องเคลือบแบบจีน เช่น ตุ๊กตารูปคน สัตว์จตุบาท ต่างๆ เก่งจีน และสิ่งที่ขาดเสียมิได้ก็คือมีพุ่มไม้ตัด และไม้กระพรวกไว้ซึ่งทำให้เขามอนนั้นดูคล้าย ภูเขาจริงยิ่งขึ้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6.1 โรงแรมรีเจนท์ กรุงเทพฯ ฯ (THE REGENT BANGKOK)

ชื่อเดิม โรงแรมราชดำริ

โรงแรมบางกอกเนินซูลา

เจ้าของโครงการ บริษัท .PENNINSULA GROUP

สถานที่ตั้ง 155 ถนนราชดำริ กรุงเทพฯ ฯ บนเนื้อที่ 18.200 ไร่รวม
ระหว่างถนนชอยมมหาดเล็กหลวง 1 และชอยมมหาดเล็ก
หลวง 2

สถาปนิกที่ปรึกษา มร. ยอร์ช วิมเบอร์ลีย์ สำนักงานสถาปนิก วิมบาเลีย
ไวสนันต์ อักกิชัน ทอง แอนด์ ฌูร์ มลรัฐฮาวาย

สหรัฐอเมริกา

ผู้รับเหมาสถาปนิก บริษัท กรีไทย จำกัด

ภูมิสถาปนิก นาย สิทธิพร โทพานิก

มัณฑนากร บริษัท แคน วงศ์ประศาสตร์ สถาปนิกและบริษัทโรเทลเบริก

วิศวกรโครงสร้าง ตำแหน่งงานสินธุ์ พูนศิริวงศ์และสหาย

วิศวกรไฟฟ้า สำนักงาน ว. และสหาย

วิศวกรเครื่องกล สำนักงาน ว. และสหาย

วิศวกรสุขาภิบาล สำนักงาน ประสาทและวิศวกร

จิตรกรรม อาจารย์ปรีชา เถาทอง

อาจารย์ไพบูลย์ สุวรรณบุญ

งานประติมากรรม

ส่วนประกอบของโรงแรม

โรงแรมรีเจนท์ กรุงเทพฯ ฯ ตั้งอยู่บนถนนราชดำริที่ตั้งของโรงแรมอยู่ในย่าน
ธุรกิจ และแวดล้อมไปด้วยสถานทูตของนานาประเทศ รวมทั้งอยู่ในด้านที่ทักอาศัยที่ดี
ที่สุดแห่งหนึ่งของกรุงเทพฯ

ลักษณะอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เฉพาะในพิธีเปิดเท่านั้น ไม่สามารถนำออก
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อกรรมการ ขนาดด้วยอาคาร 10 เหลี่ยม 2 หลัง คืออาคารปาริชาติ สูง 7 ชั้น และอาคาร มณฑาทิพย์ สูง 8 ชั้นตามลำดับ มีส่วนห่อมหลายล้อมอาคาร ซึ่งมองเห็นได้ในระเบียงทางเดิน ระหว่างห้องทุกห้อง ลักษณะสถาปัตยกรรมเป็นแบบ POST MODERN ผสมศิลป์ไทยใช้สีชาวยเป็นหลักหลังคามุงกระเบื้องสีน้ำเงิน เป็นการตกแต่งที่ประผสมผสาน ระหว่างตะวันตก และตะวันออก ทางเข้าสู่อาคาร 2 ซ้ำนเป็นสระบัว มีรูปปั้นรูปช้างแกะสลักจากหินทราย 1 คู่ ประดับ

การตกแต่งภายใน

จุดเด่นของโรงแรมคือ โถงพักคอย LOBBY-- ซึ่งเป็นที่ต้อนรับและเป็นที่พักพบเพดานประดับด้วยภาพวาคบนผ้าไหม 23 แผ่น เป็นภาพสัญลักษณ์ ที่แสดงดวงดาวในจักรวาลส่วนจิตรกรรมบนฝาผนังตรงโถงบันได เป็นภาพสัญลักษณ์แสดงการสถาปนาเมืองหลวงเป็นภาพจิตรกรรมแบบใหม่ประยุกต์จากสมัยต้นรัตนโกสินทร์

ห้องพักแขก

ห้องพักทุกห้อง กรุกระจกหนา 2 ชั้น กันเสียงรบกวนจากภายนอก ห้องพักบางห้อง จะหันสู่สนามหญ้า เขียวชอุ่มของราชภัฏสโมสร์ ส่วนห้องอื่นๆ จะหันสู่ย่านอันสงบเงียบของบริเวณที่หักอาศัยและสถานชุตค่านถนนวิหุ ห้องพักมีแขกทั้งหมด 424 ห้อง ขนาด 42 ตารางเมตร

แบ่งห้องพัก เป็นหลายแบบดังนี้

ห้องชุดราชดำริ

ห้องชุด EXECUTIVE

ห้องคู่ชนิดเตียงเดี่ยว

ห้องคู่ชนิดเตียงสองเตียง

ห้องสตูดิโอ

ห้องเดี่ยว

1

36

161

135

67

ห้อง

ห้อง

ห้อง

ห้อง

ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ค้า การค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องสำหรับบุหพพลภาพ	22	ห้อง
ห้องสำหรับผู้หพพลภาพ	2	ห้อง
รวมทั้งหมด	424	ห้อง

ห้องพัก

ห้องชุกราชควารี

มีเนื้อที่ 6.456 ตารางฟุต/ 600 ตารางเมตร แบ่งออกเป็นห้องรับประทานอาหาร 18 ห้อง ห้องนั่งเล่น ห้องสมุด ห้องนอนใหญ่ เนื้อที่ -120 ตารางเมตร การตกแต่งห้อง ชุกควารีอย่างปราณีตพิเศษโดยใช้ไหมไทย และมีลิฟท์เฉพาะจึงต้องใช้กุญแจพิเศษไขด้วย

ห้องชุก (EXECUTTIVE)

มีเนื้อที่ 82 ตารางเมตร แยกห้องแต่งตัวออกเป็นสัดส่วน ห้องนอนประกอบด้วยเตียงคู่ ขนาดใหญ่ มีห้องนั่งเล่นกว้างขวาง พร้อมโต๊ะเขียนหนังสือ ตู้โทรศัพท์ เก้าอี้นอน เก้าอี้นั่งเล่น ห้องชุกนี้สามารถเปิดต่อกับห้องนอนเดี่ยวหรือห้องนอนคู่ อีกห้องหนึ่งตามต้องการ

ห้องคู่ชนิดเตียงเดี่ยว

มีเนื้อที่ 42 ตารางเมตร มีการกรูกระจุก 2 ชั้น เพื่อป้องกันเสียงรบกวนจากภายนอก ประกอบด้วยเตียงขนาดกลางหรือขนาดใหญ่ ภายในห้องจัดให้มีโต๊ะทำงานขนาดใหญ่ ตู้เย็น บาร์เล็ก ๆ โทรศัพท์ห้องแต่งตัวแยกเป็นสัดส่วนต่างหาก มีที่นั่งเล่นเฉพาะแต่ละห้อง

ห้องคู่ชนิดสองเตียง

เนื้อที่ 42 ตารางเมตร มีการตกแต่งเช่นเดียวกับห้องคู่ชนิดเตียงคู่อย่างต่างกันเฉพาะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขนาดเตียงที่ใช้คือ จะมีเตียงคู่ขนาดกลาง 2 เตียงหัวเตียงประกบด้วยภาพวาดบนผ้าไหมไทย

ห้องสตูดิโอ

ขนาดเนื้อที่ 4๓ ตารางเมตร มีลักษณะเหมือนห้องอื่นฯ ต่างกันตรงเตียงนอนขนาดกลางสามารถพับเก็บได้เมื่อไม่ต้องการใช้ตัดแปลงเป็นที่ทำงานหรือที่เล่นได้

ห้องเดี่ยว

เนื้อที่ 36 ตารางเมตร มีการอำนวยความสะดวกสบายเหมือนห้องอื่นฯ

ห้องสำหรับผู้ทุพพลภาพ

ภายในมีการตกแต่งเหมือนห้องอื่นฯแต่จะมีอุปกรณ์พิเศษสำหรับบริการแก่แขกทุพพลภาพ โดยเฉพาะ

ห้องจัดเลี้ยง

ห้องพินานแวน

เป็นห้องจัดเลี้ยงที่ใหญ่ที่สุดในโรงแรม สามารถจุได้ 300 คน สำหรับงานเลี้ยงรับรอง 160 คน สำหรับงานเลี้ยงแบบตั้งโต๊ะ นอกจากนี้ยังมีห้องประชุมหรือห้องจัดเลี้ยงอีก 3 ห้อง สามารถจุคนได้ 85 คน สำหรับค็อกเทล 45 คน สำหรับงานเลี้ยงแบบนั่งโต๊ะ

ห้องอาหารและเลานจ์

อยู่ชั้นล่างอาคารสามารถจุคนได้ 97 คน เปิดบริการตั้งแต่ 11.30 น. ถึง 14.00 น.

และ 18.00 น. ถึง 23.00 น. เป็นห้องอาหารพิเศษสุดของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

لابراسเซอรี

อยู่ชั้นล่างสามารถจุคนได้ 166 คน บริการอาหารฝรั่งเศสซึ่งมีชื่อเสียงและรู้จักกันดี
ในหมู่นักธุรกิจ

เลอกริสตัล

ตั้งอยู่ชั้นล่างใกล้ห้องลอบบี้ สามารถจุคนได้ 80 คน เปิดบริการตั้งแต่ 09.00 น.
ถึง 10.00 น. มีอาหารยุโรป โดยมีเรื่อนกถ้วยไม้และศาลากันแยกจากสระน้ำ

รวมมิตรเลานจ์

ตั้งอยู่ชั้นล่างติดกับห้องอาหารเลอกริสตัล สามารถจุคนได้ 70 คน เปิดบริการตั้งแต่
11.20 ถึง 23.30 น. การตกแต่งภายในสร้างเป็นศาลาไทย

ศูนย์ธุรกิจ (BUSINESS CENTRE)

ให้บริการแก่นักธุรกิจระดับผู้บริหาร เช่นสำนักงานบริหาร 2 ห้อง เลขานุการและ
นักกดชวเลข และยังมีเครื่องเวิร์คโปรเซสเซอร์ เครื่องเทเล็กซ์ เครื่องถ่ายเอกสาร
สำเนา สมุดรายนามผู้ใช้โทรศัพท์ทั่วโลก สำเนารายชื่อ นักธุรกิจ ตลอดจนบริการด้าน
หนังสือเดินทางและถ่ายรูป

ศูนย์สุขภาพ

ห้องบริหารร่างกายประกอบด้วยเครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ครบครัน เช่น
ห้องอบไอน้ำ บ่อน้ำวน นอกจากนี้ยังมีสนามกรีซ และสนามเทนนิส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศูนย์กลางค้า

ตั้งอยู่รอบๆ อาคารปาริชาติประกอบด้วยร้านค้าประมาณ 30 ร้าน

ที่จอดรถ

อยู่ชั้นใต้ดิน สำหรับรถ 260 คัน ยังมีบริการล้างรถอีกด้วย

สรุปการศึกษาโรงแรมรีเจนท์ กรุงเทพฯ ฯ

จากการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โรงแรมรีเจนท์ กรุงเทพฯ ฯ จะเห็นได้ว่า

1. การออกแบบตัวอาคาร ได้ยึดแนวทางการออกแบบมาจากเพนินซูล่า ช็องกง
2. สร้างลักษณะของห้องดิน เช่นในประเทศไทย นำลักษณะห้องดินศิลปะไทยมาตกแต่ง
3. สร้างปติมากรรมเป็นสัญลักษณ์ ในช็องกงเป็นรูปมังกร ส่วนในประเทศไทยเป็นช้าง (เป็นหินทราย)
4. จากแนวนโยบายของโรงแรมในเครือเพนินซูล่า จะไม่มี LOBBY ที่นั่งพักคอย แต่จะจัดเป็นห้องโถงแล้วใช้พื้นที่เป็นคอฟฟี่ช็อปไปในตัวส่วนการตกแต่ง ล็อบบี้ เป็นการเขียนจิตกรรมไทยมาประดับเพดานแทน
5. การใช้วัสดุและโครงสร้างเป็นสีของหินอ่อนสีขาวและเทา

2.6.2 โรงแรมแลนด์มาร์คไฮเทคแอนคัทลาซ่า

เป็นโรงแรมชั้นหนึ่งซึ่งประกอบด้วยโรงแรม ศูนย์การค้า อาคารจอดรถ พื้นที่ของโรงแรมประมาณ 1.7 ไร่ ตั้งอยู่บริเวณสี่แยกถนนนา ถนนสุขุมวิท กรุงเทพฯ ฯ ซึ่งเป็นโรงแรมที่รองรับนักท่องเที่ยวเป็นหลัก และนักท่องเที่ยวเป็นรอง โครงการนี้ใช้งบก่อสร้างประมาณ 600 ร้อยล้านบาท เป็นอาคารสูง 26 ชั้น แบ่งออกเป็นส่วนฐาน 7 ชั้น รวมชั้นใต้ดิน 1ชั้นและส่วนบน 19 ชั้น จำนวนห้องพัก 450 ห้อง ร้านค้าย่อย 129 หน่วย และที่จอดรถ 475 คัน

รายละเอียดการใช้พื้นที่โครงการ

ชั้นใต้ดิน	ประกอบด้วยร้านค้า 34 หน่วย (PANARAMA ELEATORS)
ชั้นล่าง	ประกอบด้วยร้านค้าย่อย 21 หน่วย ธนาคาร บันไดเลื่อน
ชั้นที่ 2	ประกอบด้วยโถงต้อนรับและพักผ่อน FRONT DESK: LOBBY LOUNGE BAR COFFEE SHOP กรัฟใหญ่ ร้านค้าย่อยอีก 4หน่วย
ชั้นที่ 3-4	ประกอบด้วยร้านค้า 70 หน่วย
ชั้นที่ 5	(ชั้นห้องเครื่อง) ประกอบด้วย BOILER ROOM, PRESSUREING โรงปฏิบัติงานสำหรับห้องแวมต่าง CHILLER ROOM ที่ทำงานของวิศวกร ห้องควบคุม STAFF CANTEEN และห้องเตรียมอาหาร คลินิกแพทย์
ชั้นที่ 6	(ชั้นลอย) ประกอบด้วยที่ทำงานของส่วนบริการ (ADMINISTRATION) ส่วนพักผ่อนคลาย RECREATIONAREA สระว่ายน้ำ JOSSINGVTRAIL ห้องเล่นเกมส์ GAMES ROOM เบียร์เดิน ร้านเสริมสวย
ชั้นที่ 7 - 25	ประกอบด้วยห้องพักแขก แต่ละชั้นแบ่งเป็น TYPICAL GUEST ROOM 18 หน่วย SUIT ROOM 3 หน่วย
ชั้นที่ 26	ประกอบด้วยภัตตาคารลอยฟ้า (SKY LOUNGE) และกรัฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษารายละเอียดของโครงการ

3.1 การศึกษาสภาพแวดล้อมของโครงการ

สถานที่ตั้ง โครงการ GOLD HILL HOTEL ตั้งอยู่บนสายถนนเพชรบุรี
ตัดใหม่เยื้องกับวัดช่องลม อาคารของโครงการตั้งอยู่บนพื้นที่รูปสี่เหลี่ยม
ผืนผ้ามีเนื้อที่โดยประมาณ 11 ไร่

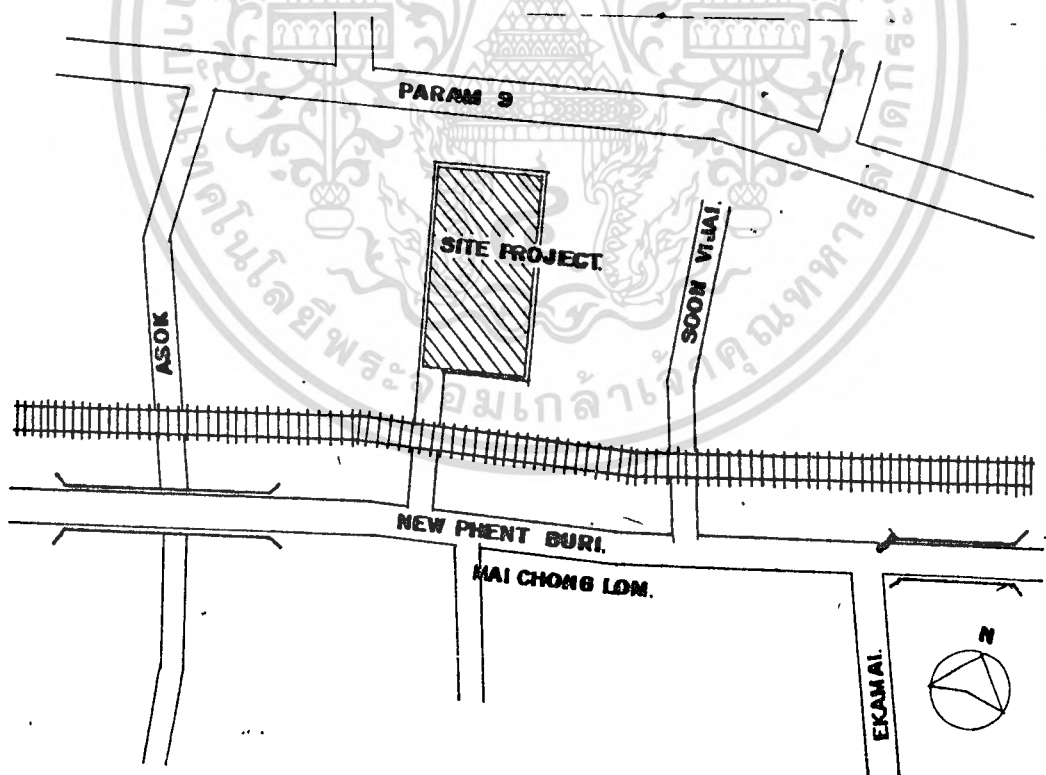
อาณาเขตติดกับบริเวณใกล้เคียง

ทิศเหนือ - ที่ดินว่างเปล่าและแนวทางรถไฟ

ทิศใต้ - ที่ดินว่างเปล่าและที่อยู่อาศัย

ทิศตะวันออก - ที่ดินว่างเปล่าและที่พักอาศัย

ทิศตะวันตก - ที่ดินว่างเปล่าและที่พักอาศัย



3.1 สถานที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาพการเข้าถึงโครงการ

บริเวณที่ตั้งโครงการด้านหน้าซึ่งเป็นถนนสายเพชรบุรีตัดใหม่และมีอาคารพาณิชย์ตั้งอยู่ การเข้าถึงโครงการจากถนนเพชรบุรีตัดใหม่ซึ่งเป็นทางเข้าจนถึงตัวโครงการเข้ามาประมาณ เมตร โดยผ่านทางรถไฟซึ่งไม่มีผลกระทบต่อตัวโครงการ

สภาพแวดล้อมโดยทั่วไป

สภาพแวดล้อมโดยทั่วไปส่วนมากจะเป็นที่ว่างเปล่า และบ้านพักอาศัยซึ่งเป็นที่โล่งทำให้มีความรู้สึกที่ไม่แออัด ซึ่งเหมาะแก่การทำธุรกิจโรงแรมเป็นอย่างมาก

ระบบสาธารณูปโภค

บริเวณที่ตั้งโครงการ เป็นบริเวณที่มีระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นระบบไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ หรืออื่นๆ จึงไม่มีปัญหาและผลกระทบต่อตัวโครงการ

การจราจร

การจราจรบนถนนที่สำคัญคือ ถนนสายเพชรบุรีตัดใหม่มีการจราจรไม่คับคั่งมากนัก จึงไม่มีปัญหาอะไรในการเข้าถึงโครงการ

สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อโครงการ

จากการที่โครงการ GOLD HILL HOTEL ซึ่งอยู่ถนนสายเพชรบุรีตัดใหม่สภาพแวดล้อมโดยทั่วไปด้านหน้าซึ่งเป็นทางเข้าโครงการจะจรดกับถนนเพชรบุรีตัดใหม่ อีกทั้งทางเข้าโครงการยังต้องผ่านทางรถไฟอันอาจจะเกิดปัญหาเกี่ยวกับมลภาวะเกี่ยวกับเรื่องเสียง แต่ปัญหาที่กล่าวมานั้นจะมีผลกระทบต่อโครงการน้อยมากอันเนื่องมาจาก

- บริเวณทางเข้าโครงการซึ่งเป็นถนนเพชรบุรีตัดใหม่มีอาคารพาณิชย์ชั้นเป็นแนวขนานตลอดอันเป็นตัวกรองเสียงทำให้ช่วยลดปัญหาเรื่องเสียง
- สถานที่ตั้งโครงการ GOLD HILL HOTEL ซึ่งตั้งอยู่บนสายเพชรบุรีตัดใหม่และทางรถไฟ อันเป็นต้นเหตุของปัญหา
- ก่อนที่จะถึงตัวอาคาร ยังต้องผ่าน 'GOLD HILL COMPLEX OFFICE' ทำให้ปัญหาเรื่องเสียงหมดไป

3.2 การศึกษาลักษณะทางสถาปัตยกรรมของโครงการ

โครงการ GOLD HILL HOTEL มีจุดประสงค์ที่จะจัดให้เป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับดูเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านธุรกิจโรงแรมสำหรับรองรับและให้บริการนักท่องเที่ยวเป็นหลักและนักท่องเที่ยวชาวไทยไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และชาวต่างประเทศ ตำแหน่งที่ตั้งโครงการ จึงได้เลือกบริเวณถนนสายเพชรบุรี- ตัดใหม่ ซึ่งมีถนนอโศกดินแดงที่สามารถเชื่อมต่อไปยังถนนสุขุมวิท อันเป็นถนนสาย ธุรกิจ และการท่องเที่ยว

รูปแบบของอาคารมีลักษณะเป็นสถาปัตยกรรมใหม่ มีความสูง 23 ชั้น ด้านหน้าโครงการหันไปทางทิศใต้ (จรดกับถนนเพชรบุรีตัดใหม่) จากทางเข้าโครงการ จนถึงตัวโครงการ สภาพแวดล้อมโดยรอบยังเป็นทำเลที่โล่งซึ่งเหมาะแก่การค้าเงินธุรกิจ ประเภทของโรงแรม ซึ่งเป็นลักษณะที่พักอาศัยโดยมีชั้นใต้ดิน 3 ชั้น PODIUM 4 ชั้น ส่วนที่เป็นห้องพักแยกเป็น TOWER A 12 ชั้น และ TOWER B 18 ชั้น และส่วนห้องลิฟท์และแทงค์เก็บน้ำอีกอาคารละ 2 ชั้น มุมมองตัวอาคารภายนอกจะเห็น ด้านล่างเป็นอาคารเดี่ยว แล้วจะแยกเป็นอาคารคู่ด้านบน ซึ่งเป็นส่วนของห้องพัก จึงดูเหมือนว่าเป็นลักษณะอาคารแฝด ที่มีรูปแบบของความเรียบง่าย และความสง่างาม ของตัวอาคาร

โครงการ GOLD HILL HOTEL เป็นโรงแรมชั้นหนึ่ง สูง 23 ชั้น มีห้องพัก 600 ห้อง ภายในอาคารจัดให้มีเนื้อที่ใช้สอย และสิ่งอำนวยความสะดวกตามมาตรฐาน ของโรงแรมชั้นหนึ่ง ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ที่สำคัญดังนี้

ชั้นใต้ดิน ประกอบด้วย

- PARKING
- SHOP

ชั้นที่ 1 ประกอบด้วย

- LOBBY
- LOBBY LOUNGE
- FRONT OFFICE
- COFFEE SHOP
- RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- MAIN KITCHEN
- SHOP
- ACCOUNTANT OFFICE

ชั้นที่ 2 ประกอบด้วย

- BUSINESS CENTER
- MEETING ROOM
- BANQUET ROOM
- FUNCTION ROOM

ชั้นที่ 3 ประกอบด้วย

- MACHINE ROOM
- STORAGE & REPAIR SHOP
- SENIOR STAFF HOUSE

ชั้นที่ 4 ประกอบด้วย

- SWIMMING POOL
- POOL SNACK BAR
- LOUNGE
- EXERCISE ROOM
- SHOP

ในชั้น TOWER A ชั้นที่ 5 - 12 ประกอบด้วย

- TWIN BED ROOM
- JUNIOR SUIT

TOWER B ชั้นที่ 5 - 18 ประกอบด้วย

- TWIN BED ROOM
- JUNIOR SUIT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 การศึกษาสภาพแวดล้อมภายในโครงการ

ทำการศึกษาเฉพาะส่วนขอบเขตของวิทยาลัยฯ ดังนี้

1) ทางเข้า (HOTEL ENTRANCE)

ลักษณะโดยทั่วไป เป็นทางเข้าของโรงแรม ซึ่งเป็นส่วนแรกที่แขกผู้ใช้บริการ ได้พบเห็นก่อนส่วนอื่น หรือเป็นทางเข้าของที่ทำงาน และ ส่วนบริการภายในโรงแรม

สำหรับโครงการ GOLD HILL HOTEL สามารถแบ่งได้ดังนี้

1.1 MAIN ENTRANCE

เป็นทางเข้าใหญ่ของแขกผู้ใช้บริการ มีลักษณะเด่นชัด และแสดงออกในลักษณะของการเชื่อมเชิญ ซึ่งแสดงให้เห็นความหรูหราด้วย และ เกรดของโรงแรม สามารถเข้าถึงได้จากที่จอดรถ และสามารถตรงเข้าไปยังส่วนต้อนรับ (RECEPTION) ได้สะดวก

1.2 SERVICE ENTRANCE (ทางเข้าส่วนบริการ)

จะเป็นทางเข้าของพนักงาน และส่วนบริการภายในโรงแรม จะไม่ปะปนกับทางเข้าของผู้ใช้บริการของโรงแรม และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นจุดผ่านของพนักงานในระดับต่าง ๆ รวมทั้งสิ่งของที่นำมาใช้ของทางโรงแรม บริเวณนี้มักจะสับสนและไม่สะอาดเรียบร้อยนัก

2) โถงต้อนรับ (LOBBY)

ลักษณะโดยทั่วไป เป็นศูนย์กลางของโรงแรม เป็นจุดที่แขกผู้มาพักได้สัมผัส เมื่อเข้าสู่ตัวอาคาร ตลอดจนเป็นที่ที่แขกได้ติดต่อพนักงาน และพักคอย เป็นศูนย์กลางอำนวยความสะดวกในด้านข่าวสาร การบริการแก่ผู้มาใช้บริการด้านต่าง ๆ ดังนั้นจึงควรอยู่ในตำแหน่งที่พบเห็นได้ง่ายจากทางเข้าใหญ่ สามารถติดต่อได้ โดยสะดวก และเพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งาน ซึ่งต้องติดต่อกับคน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จำนวนมาก จึงควรมีขนาดใหญ่พอเพียง และมีการตกแต่ง
ให้มีความสวยงาม โอ้โคง สร้างบรรยากาศที่ดี เพื่อให้แขก
เกิดความประทับใจ

หลักการจัดองค์ประกอบและการออกแบบ

- ขนาด

ขนาดขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรมนั้น ๆ รวมถึงจำนวนของร้านค้าให้เข้ากิจการ
ในบริเวณนี้อีกด้วย ในการออกแบบห้องโถงควรทำให้มีการรู้จักโรงแรมในด้านการบริการอื่น ๆ
ด้วย และในโรงแรมใหญ่ ๆ ห้องโถงมักจัดให้มีการออกแบบเป็นที่รวมบริการทั้งหลายที่
ลูกค้าต้องการ

- การออกแบบ

การออกแบบโถงต้อนรับ จะต้องคำนึงถึงการเชื่อมส่วนต่าง ๆ โดยทั่วไป
โถงต้อนรับจะเป็นส่วนที่ใช้เป็นเส้นทางหลัก การกำหนดตำแหน่งที่ตั้งของกลุ่มพักคอย จะต้อง
ไม่สร้างปัญหาทางการสัญจร การจัดวางชุดรับแขกในลักษณะตัวเดียว และอยู่กันเป็นกลุ่ม
เพื่อแขกที่มาคนเดียวจะได้เลือกนั่งโดยไม่เคอะเขิน จึงควรเป็นเก้าอี้ที่นั่งสบายเพียงพอสำหรับ
1 คน แต่จัดให้เป็นกลุ่มซึ่งจะเหมาะสมที่สุด การตกแต่งบริเวณห้องโถงต้องมีการเลือก
วัสดุพื้นผิว และเครื่องตกแต่งอื่น ๆ เช่น พับ ผ้าม่าน ประติมากรรม เฟอร์นิเจอร์
ควรเป็นชนิดที่แข็งแรง ทนทาน และสวยงามด้วย

3) เคา์นเตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)

เป็นส่วนที่มีความสัมพันธ์กับห้องโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อต้อนรับแขก
จะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของโถง การลงทะเบียน แคชเชียร์ และประชาสัมพันธ์ จะอยู่
ติดต่อโดยตลอดก็ได้ อนึ่ง พนักงานหลังเคา์นเตอร์ต้องสามารถเข้าไปสู่ห้องทำงาน
FRONT OFFICE ควรอยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นหน้าลิฟท์ และบันไดชั้นลงได้ชัดเจน ทั้ง
แผนกต้อนรับ และแคชเชียร์ ตำแหน่งที่ตั้งของประชาสัมพันธ์ไม่แน่นอน อาจอยู่แผนกทะเบียน
นอกจากนี้ควรมีส่วน BELL CAPTION หรือ เคา์นเตอร์สำหรับ BELL CAPTION

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบเคาน์เตอร์ (FRONT DESK) จำเป็นต้องคำนึงถึงองค์ประกอบต่าง ๆ คือ

- ต้องเป็นส่วนที่ผู้พบเห็นเกิดความประทับใจในสถานที่นั้น
- การแบ่งส่วนทำงานของแผนกต่าง ๆ จะต้องชัดเจน อาจแสดงให้เห็นโดยการใช้ตัวหนังสือ จะต้องเขียนง่าย ขนาดของตัวหนังสือสูงประมาณ 10 ซม. (4 นิ้ว) ซึ่งเป็นขนาดที่เห็นได้ชัดเจน
- โครงสร้างเคาน์เตอร์ อาจจะใช้โครงไม้หรือโลหะ บุผนังด้วยไม้อัด ฟอไมก้า หรือวัสดุอื่น ๆ ก็ได้
- ลักษณะเคาน์เตอร์ควรเป็น 2 ระดับ คือ ส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ด้านนี้ ควรจะสูงประมาณ 70 ซม. สำหรับนั่งทำงาน และเก้าอี้สูงประมาณ 45 ซม. ช่วงด้านในควรเว้นช่องให้พนักงานเดิน กว้างอย่างน้อย 1.00 เมตร ความกว้างของเคาน์เตอร์ เพื่อสะดวกในการยื่นมองไปมา ควรกว้างประมาณ 0.60 - 0.65 เมตร

ขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

จำนวนห้องพักโรงแรม (ห้อง)	ขนาดเคาน์เตอร์ (เมตร)	เนื้อที่สำหรับ (FRONT DESK) (ตร.ม.)
------------------------------	-----------------------	--

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4) ค้อฟฟี่ช้อฟ (COFFEE SHOP)

- ลักษณะโดยทั่วไป - เป็นที่สำหรับบริการอาหารและเครื่องดื่ม โดยปกติมักเปิด 24 ชม. การจัดการตกแต่งจะใช้สีที่ผ่อนคลาย บรรยากาศภายในจัดด้วย เครื่องเรือนที่หรูหรา
- ค้อฟฟี่ช้อฟมักมีเคาน์เตอร์บริการ เพราะสะดวกในการนั่งรับประทาน อาหารและเครื่องดื่ม การบริการที่รวดเร็ว ค้อฟฟี่ช้อฟมักมีส่วนบริเวณ โต๊ะอาหารมากกว่าเคาน์เตอร์ มีครัวต่างหาก เป็นครัวขนาดเล็ก

4.1 สิ่งที่ต้องคำนึงในการออกแบบ

- การจัดการความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟ และเนื้อที่ ใช้สอยอื่น ๆ
- ตำแหน่งทางเข้าออกของลูกค้า และพนักงาน จะต้องไม่ปะปนกัน
- ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สิ่งที่ใช้ การป้องกันเสียงรบกวนจาก บริเวณข้างเคียง เช่น ครัว
- การเลือกวัสดุปูพื้น
- การให้แสงบริเวณทั่วไป ควรใช้ ความสว่างตั้งแต่ 0 ถึง 320 ลักซ์ ส่วนเคาน์เตอร์ควรให้แสงสว่างที่ให้ความนุ่มนวล และรู้สึกถึงความอบอุ่น
- การออกแบบ วิธีจัดโต๊ะ เก้าอี้ โต๊ะบริการ และเครื่องเรือนอื่น ๆ
- ระบบการถ่ายเทอากาศ

ข้อคำนึงดังกล่าวข้างต้น สามารถช่วยให้ค้อฟฟี่ช้อฟ อยู่ในสภาพบรรยากาศ เหมาะสม ให้ความสะดวกสบาย ถูกสุขลักษณะใช้การได้ดี

4.2 พื้นที่รับประทานอาหาร

เนื้อที่ส่วนนี้ปกติจะคิดจากรางฟุต หรือตารางเมตร ต่อจำนวนผู้ใช้ในระยะ เวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งการแบ่งขนาด ชนิด และคุณภาพของการบริการ ควรจะพิจารณา ดังนี้ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เด็กเล็ก ๆ ใช้น้ำที่	8 ตร.ฟุต (0.8 ตรม.) /ที่นั่ง
ผู้ใหญ่ใช้น้ำที่	12 ตร.ฟุต (1.2 ตรม.) /ที่นั่ง
	หรือ 10 - 14 ตร.ฟุต /ที่นั่ง
ที่นั่งในห้องรับรองใช้น้ำที่	10 ตร.ฟุต (1 ตร.เมตร) /ที่นั่ง
ภัตตาคารหรู ๆ ใช้น้ำที่	18 - 20 ตร.ฟุต /ที่นั่ง

จำนวนของความต้องการส่วนบริการในห้องอาหาร และการแบ่งเนื้อที่มีผล หรือมีอิทธิพลต่อความต้องการ เกี่ยวกับเนื้อที่ซึ่งเสียประโยชน์ไป ควรนำมาพิจารณาคด้วย

4.3 เครื่องเรือนในค้อฟฟี่ช้อฟ

(ขนาดและการจัด ให้ดูจาก MAIN DINING ROOM)

ส่วนประกอบมีดังต่อไปนี้

1. เคาน์เตอร์และสตูล
2. โต๊ะคิคคาย
3. BOOTH
4. โต๊ะอาหาร
5. เก้าอี้อาหาร
6. โต๊ะบริการ

1. เคาน์เตอร์และสตูล

เคาน์เตอร์สามารถจัดได้หลายวิธีแล้วแต่ขนาดและรูปร่างของเนื้อที่ห้อง คือ

- แบบตรง
- แบบรูปตัว 'U'
- แบบรูปตัว 'U' หลายตัวประกอบกัน

ส่วนสตูลเคาน์เตอร์ แบ่งออกเป็น

- สตูลชนิดคิคคาย มีพนักหรือไม่มีก็ได้ (จะต้องมีความห่างจากทางเดิน 0.55 ถึง 0.60 เมตร

- สตูลลอยตัว ชนิดมีพนักพิง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สตุลลอยตัว ชนิดไม่มีผนัง

2. โต๊ะติดตาย

การจัดคล้ายกับการจัด booth ต่างกันที่ที่นั่ง อาจนั่งได้ 2 ถึง 3 ด้าน โต๊ะที่มีที่นั่งเป็นแถวประกอบโต๊ะนั้น เป็นแบบที่เหมาะสมกับที่นั่ง ที่มีด้านหนึ่งอยู่ติดผนัง บางครั้งอาจทำให้การเข้าออกลำบากขึ้น วิธีแก้คือ จัดให้ฐานโต๊ะติดตายกับพื้น แต่หน้าโต๊ะเลื่อนเข้าออกได้เพื่อความสะดวกในการเข้าออก

3. BOOTH

ตามปกติโต๊ะควรมีขนาดเล็ก เพื่อประหยัดเนื้อที่ แต่ควรจะมีขนาดที่ขาของผู้รับประทานอาหารจะไม่ชนกัน ซึ่งอย่างต่ำจะต้องกว้าง 0.60 ม. และตามปกติความกว้างของโต๊ะ จะมีขนาด 0.75 ม. ส่วนความยาวขึ้นอยู่กับขนาดของโหลของผู้นั่ง ซึ่งเมื่อเฉลี่ยแล้วความกว้างของแต่ละคนเท่ากับ 0.60 ม. ซึ่ง BOOTH ปกติอาจมีขนาดยาว 1.10 เมตร สำหรับที่นั่ง 2 คน ถ้าหากเป็น BOOTH ที่มีด้านหนึ่งติดผนัง จะต้องคำนึงถึงช่วงแขนของบริการที่จะเอื้อมเข้ามาบริการด้วย ซึ่งไม่ควรเกิน 1.20 เมตร

4. โต๊ะอาหาร

โต๊ะปกติขนาดใหญ่มาก ควรมี 4 ขา แต่ถ้าใหญ่มากเกินไป 4 ขาก็ได้วัสดุที่ใช้ทำโต๊ะ อาจเป็นไม้ เหล็ก หรือ พลาสติก พื้นผิวของโต๊ะนั้นจะต้องเรียบ ไม่ว่าจะด้านบนหรือด้านล่าง ถ้าหากเป็นโครงโลหะ อาจใช้ได้ทั้งโลหะชนิดท่อ หรือโลหะชนิดเส้นมา เชื่อมต่อกันเป็นรูปร่าง ส่วนหน้าโต๊ะอาจใช้วัสดุหลายชนิด แต่ต้องมีคุณสมบัติทนทาน และทำความสะอาดง่าย เช่น วัสดุจำพวกพลาสติก กระดาษ ไม้อัด แผ่นโลหะ และอื่น ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. เก้าอี้

ขนาดของที่นั่งเฉลี่ยแล้วต้องลึกเท่ากับ 0.43 ถึง 0.45 เมตร ความ
เอียงของพนักพิง ประมาณ 3 ถึง 5 องศา (ไม่นับความหนาของเบาะ).
ความสูงของที่นั่ง 0.43 เมตร ควรใช้กับโต๊ะสูง 0.70 เมตร

4.4 การตกแต่งภายใน

การตกแต่งภายในค้อฟฟี่ช้อฟ เน้นหนักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัด
ภายในจะแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนนอกใช้บริการแขกผู้มาทานอาหารทั่วไป ไม่ใช่อาหารหนัก
ใช้เวลาในการทานน้อย ส่วนในให้บริการอาหารที่หนักที่ใช้เวลานานกว่า ระหว่างสองส่วนนี้
จะถูกแบ่งแยกไว้โดยตั้งใจ คือ จะเห็นได้ชัดเจนว่าส่วนไหนบริการอย่างไร เพราะมัก
กันส่วนโดยที่นั่งยาวหันหลังให้ หรือกระถางต้นไม้ หรือทำ STEP ขึ้นไป นอกจากนี้
ยังจัดให้มี COUNTER SERVICE ด้วย อาจไว้เป็นที่นั่งคอยโต๊ะ ในขณะที่ยังไม่ว่าง หรือ
บริการอาหารและเครื่องดื่ม

อย่างไรก็ดี ค้อฟฟี่ช้อฟ ไม่ควรทรูหราเกินไปในด้านการออกแบบ การออกแบบ
ควรคำนึงถึงในด้านประโยชน์ใช้สอย ให้ความรู้สึกสะดวก สีสันและคุณภาพ จะทำให้
สะอาดตา รายการอาหาร ด้วยชาม เครื่องใช้บนโต๊ะอาหาร จะช่วยเน้นลักษณะเด่นขึ้นมาเอง

5. ข้อมูลเกี่ยวกับการออกแบบห้องพัก (GUEST ROOM)

ลักษณะโดยทั่วไป เป็นส่วนที่บริการให้แขกเข้าพัก ซึ่งประกอบด้วย ห้องนอน ห้องน้ำ
ตู้เสื้อผ้า เป็นส่วนสำคัญที่ให้ความสบายมากกว่าส่วนอื่นใด การสร้าง
ความประทับใจให้แก่ผู้เข้ามาใช้ห้องพัก เป็นสิ่งที่เชื่อมความสัมพันธ์
ระหว่างแขกกับโรงแรม ซึ่งเป็นสิ่งชักจูงใจให้แก่แขก กลับมาใช้บริการ
อีกในอนาคต

5.1 ชนิดของห้องพัก (TYPE OF GUEST ROOM)

ห้องพักสามารถแยกออกเป็น 4 ประเภทใหญ่ ๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ห้องเดี่ยว (SINGLE ROOM) /
2. ห้องคู่ (DOUBLE OR TWIN BED ROOM) /
3. ห้องชุด (SUITE) /
4. ห้องชุดพิเศษ (SUITE EXTRA DELUXE) /

5.2 รายละเอียดของห้องชนิดต่าง ๆ

1. SINGLE ROOM

หมายถึง ห้องสำหรับผู้มาพักคนเดียว มีเตียงนอนเดี่ยว มีห้องน้ำภายใน อัตราค่าเช่าห้องไม่แพงนัก เหมาะสำหรับแขกที่เป็นชายโสด หรือหญิงโสด หรือนักธุรกิจ

2. DOUBLE OR TWIN BED ROOM

หมายถึง ห้องพักรับจัดไว้บริการแก่แขกที่มาพัก 2 คน โดยมีเตียงขนาดกว้างพอนอนได้ 2 คน หรือมีเตียงเดี่ยว 2 เตียง แยกต่างหาก ห้องแบบนี้ราคาสูงกว่า SINGLE ROOM โรงแรมปัจจุบันนิยมจัดห้องแบบ TWIN BED ROOM ซึ่งจัดเตียงเดี่ยวไว้ 2 เตียง ในกรณีที่แขกมาพักคนเดียว จะคิดราคาเช่าราคาหนึ่ง แต่ถ้าแขกมาพัก 2 คน ก็อาจเลื่อนเตียงติดกัน เป็น DOUBLE BED ROOM ได้ตามต้องการ และคิดค่าเช่าห้องราคาหนึ่ง

3. SUITE

หมายถึง ห้องพักรับที่มีขนาดใหญ่กว่าห้องคู่ หรือห้องเดี่ยว เหมาะสำหรับแขกที่มาพักเป็นครอบครัว ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ภายในห้องจัดให้มีส่วนรับแขก ที่เตรียมอาหาร บริเวณทานอาหาร มีโทรทัศน์ วิทยุ การตกแต่งพิเศษสวยงาม อัตราค่าเช่าแพงกว่าห้องเดี่ยวหรือห้องคู่

4. SUITE EXTRA DELUXE

หมายถึง ห้องที่มีความสวยงาม กว้างเป็นพิเศษ เหมาะสำหรับแขกที่มาพักเป็นครอบครัวใหญ่ เครื่องเรือนต่าง ๆ จัดไว้อย่างหรูหรางดงามมากกว่าห้องพักประเภทอื่น จึงมีราคาแพงกว่า จึงเหมาะสมสำหรับแขกผู้มีเกียรติ นักธุรกิจ หรือแขกเมืองต่าง ๆ

5.3 ขนาดของห้องพัก (DIMENSIONS OF HOTEL GUEST ROOM)

การออกแบบห้องพักนั้น ขึ้นอยู่กับตำแหน่งที่ตั้ง ขนาดของเตียง และความสัมพันธ์กับการจัดห้องน้ำ-ส้วม ลักษณะที่นิยมจัดทั่วไปคือแบบ TWIN BEDS ถ้าหากกำหนดให้เตียงยัดด้านหนึ่งของผนังห้อง เตียงยาวประมาณ 2.10 เมตร รวมความกว้างของเตียงทางเดินระหว่างปลายเตียงกับผนังห้องประมาณ 0.80 เมตร ถ้าจัดตู้เสื้อผ้า ขนาดกว้างประมาณ 0.60 เมตร ในบริเวณทางเข้าหรือมีชั้นวางกระเป๋า และโต๊ะแต่งตัวสำหรับนั่งแต่งตัว ขนาดห้องจึงกว้างไม่น้อยกว่า 3.50 เมตร ซึ่งเป็นขนาดห้องมาตรฐานสำหรับอัตราค่าบริการระดับปานกลางอาจเพิ่มขึ้นเป็น 3.65 - 4.00 เมตร ได้สำหรับความยาวของห้อง กำหนดโดยพื้นที่สำหรับนั่งและระยะที่เหมาะสมสำหรับคูโทรทัศน์นั้น ความยาวของห้องพักที่เหมาะสมประมาณ 4.50 เมตร และจากมาตรฐานโรงแรมระดับพิเศษ 5 ดาว ใ้ทำให้เกณฑ์ในการกำหนดมาตรฐานของห้องดังนี้

- ห้องเดี่ยวทุกห้องจะต้องมีเนื้อที่ไม่น้อยกว่า 10 ตร.ม.
- ห้องคู่ทุกห้องจะต้องมีเนื้อที่ไม่น้อยกว่า 22 ตร.ม.

มาตรฐานในการออกแบบขนาดของห้องพักแขก (ROOM SIZE DESIGN STANDARDS)

1. ขนาดพื้นที่สำหรับ 2 เตียง (GROSS AREA FOR TYPICAL 2 BED UNITS)

SAPCE TYPE	AREA	ECONOMY	SOME COMFORT (**)	AVERAGE COMFORT (***)	HIGH COMFORT (****)	DELUXE (L)
TWIN BED ROOM	M ²	10.5	14.5	18	21	26
	ft ²	110	160	190	230	280
GUEST BATHROOM	M ²	3	3.5	4	6	7
	ft ²	30	40	50	60	80
ROOM CIRCULATION AND SERVICE (1)	M ²	5	7	8	9	11
	ft ²	60	70	80	100	120
PRESIDENTIAL AREA (TOTAL)	M ²	18.5	25	30	36	45
	ft ²	200	270	320	390	480
PUBLIC AREA (2)	M ²	7.5	10	15	19	25
	ft ²	80	110	160	200	270
TOTAL PER UNIT	M ²	26	35	45	55	70
	ft ²	280	370	480	590	750

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขนาดพื้นที่ต่อห้องพักสำหรับโรงแรมชนิดต่าง ๆ (GROSS AREA PER ROOM VARIOUS TYPES)

TYPE OF HOTEL	AREA	GUEST ROOM AREA AND CIRCULATION	PUBLIC AREA AND SUPPORT SERVICE	TOTAL AREA	APPROXIMATE AREA
CONVENTION OF HOTEL	M ²	42	23	65	55-65
	ft ²	450	250	700	600-700
CITY CENTRE HOTEL	M ²	32.5	18.5	51	45-55
	ft ²	350	200	550	480-600
RESORT HOTEL (AVERAGE)	M ²	30	15	44	40-50
	ft ²	330	150	480	360-600
HOTELS	M ²	14	5	19	18-20
	ft ²	150	55	200	195-215

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขนาดพื้นที่ห้องพักต่ำสุด (ไม่คิดห้องน้ำ-ส้วม)

ชนิดของห้องพัก	ขนาดเตียง	พื้นที่ห้องพัก	
		ม ²	ฟุต ²
SINGLE BED	1 M. x 2 M.	6.00	65
DOUBLE BED	1.5 M. x 2 M.	8.4	90
TWIN BED	1 M. x 2 M.	10.2	110

หมายเหตุ พื้นที่ที่กำหนดเฉพาะเครื่องเรือนที่จำเป็น และระยะทางต่ำสุดของเครื่องเรือน ซึ่งเพียงพอสำหรับการใช้สอย และควรทำความสะอาด

ขนาดพื้นที่ห้องโดยเฉลี่ย (ไม่คิดห้องน้ำ-ส้วม โถงทางเข้าและระเบียง)

ชนิดห้องพัก	เมตร	ฟุต	ม ²	ฟุต ²
1. ONE BED UNIT	3.7 x 4.3	12 x 14	15.6	168
2. STANDARD TWIN	3.8 x 4.9	12.5x16	18.6	200
3. TWIN DOUBLE AND SUITES	3.8 x 5.5 TO 4.5 x 5.5	12.5x18 14.5x18	20.9 24.2	225 210

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริเวณที่กำหนดความสูง	เมตร	ฟุต
1. บริเวณส่วนนอนและนั่งเล่น (มาตรฐานต่ำสุด)	2.3	7" - 6"
2. บริเวณส่วนนอนและนั่งเล่น (มาตรฐานทั่วไป)	2.5	8" - 6"
3. บริเวณโถงทางเข้า เพื่อความสะดวกในการเดิน ต่อระบายอากาศและอื่น ๆ (มาตรฐานต่ำสุด)	2.0	7" - 6"

เครื่องใช้ภายในห้องพัก (FURNITURE)

1. BEDS

ก. ขนาด

ชนิดของเตียง	กว้าง		ยาว	
	มม.	นิ้ว	มม.	นิ้ว
แบบยุโรปสำหรับ HOTEL & MOTEL				
1. SINGLE	1000	39.5	2000	79
2. DOUBLE	1500	59	2000	79
แบบอเมริกัน				
1 TWIN	990	39	1900	75
2 DOUBLE	1370	54	2030	80
3 QUEEN SIZE	1520	60	2100	84
4 KING SIZE	1830	72	2100	84

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. ความสูงของเตียง

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้	มม.	นิ้ว
1. ไซกันทั่วไป	400 - 450	16 - 18
2. ใช้สำหรับคนแก่ชั้น - ลง ลำบาก	700	28
3. ถึงความสะดวกในการจัดเตียง	500 - 600	22 - 24

2. HEAD BOARDS AND ENDBOARDS

HEADBOARDS หรือ BED HEAD (หัวเตียง) เป็นส่วนที่จำเป็นสำหรับนั่งอ่านหนังสือบนเตียง ทำให้เกิดความรู้สึกมั่นใจในที่ไม่รู้จักคุ้นเคยของบริเวณโดยรอบ และยังช่วยรักษาหมอน

HEADBOARDS อาจจะอยู่บนหัวเตียงหรือติดตามผนังห้องพัก ความสูงโดยทั่วไปประมาณ 900 มม. (3 ฟุต) สำหรับส่วน ENDBOARDS นั้น โดยทั่วไปสูงประมาณ 75 มม. (3 นิ้ว) และติดอย่างแน่นหนา

3. HANGING, SHELF AND DRAWER SPACE

ที่แขวนผ้า ชั้นเก็บและวันชัก สำหรับเป็นที่แขวนและเก็บเสื้อผ้าของแขกที่มาพัก

REQUIREMENT	MODERATE	TAROFF	HIGH	TARIFF
1. HANGING SPACE LENGTH	mm.	in.	mm.	in.
-- single	500	21	900	36
--double	900	36	1200	48
2. STORAGE SPACE AREA	M ²	ft ²	M ²	ft ²
--single	0.72	75	110	12
--double	1.10	12	150	16

3. WRITING AND DRESSING TABLES	M ²	ft ²	M ²	ft ²
- Total Area	0.5	6	1.00	12

4. โต๊ะข้างเตียง (NIGHT TABLES)

สำหรับวางถาด ที่เขี่ยบุหรี่, โทรศัพท์, กระจกน้ำหรือของอื่น ๆ รวมทั้งสวิทช์ไฟฟ้า ความสูงของโต๊ะข้างเตียงประมาณ 600 - 750 มม. (15 - 18 นิ้ว) สำหรับโต๊ะเดี่ยว หรือ กว้างประมาณ 600 มม. (24 นิ้ว) สำหรับแบ่งโต๊ะระหว่างเตียง

5. ชั้นวางกระเป๋าเดินทาง (LUGGAGE RACK)

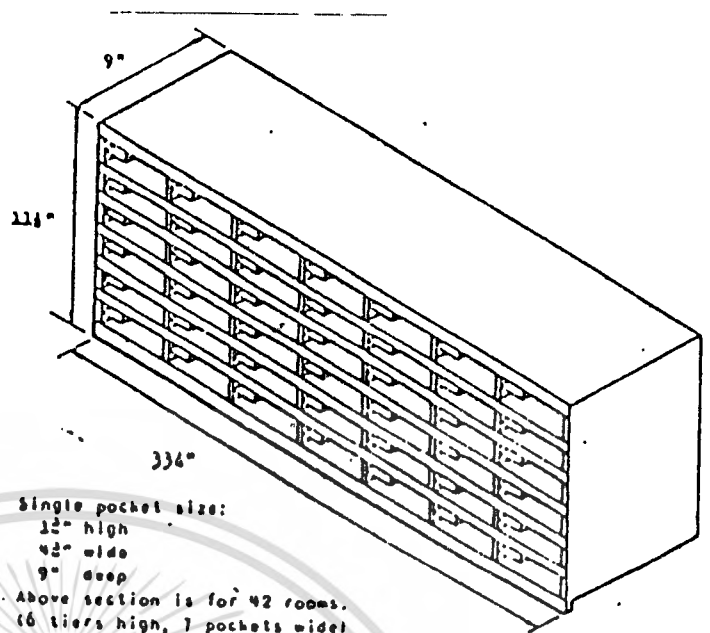
LUGGAGE SHELF, RACK OR STAND นี้ จะต้องมีประจำห้อง ความยาวประมาณ 700 - 900 มม. (30 - 36 นิ้ว) ซึ่งอาจติดต่อกันยาวตลอด ในการออกแบบอาจจะให้ต่อเนื่องกับโต๊ะเขียนหนังสือ โต๊ะแต่งตัว หรือแยกเป็นชั้นของเครื่องเรือนก็ได้ ความสูงประมาณ 450 มม. (18 นิ้ว)

6. โต๊ะแต่งตัว (WRITING DESK, DRESSING TABLE)

ความลึกของโต๊ะประมาณ 400 - 500 มม. (15 - 21 นิ้ว) ความสูงประมาณ 700 - 750 มม. (28 - 30 นิ้ว) สำหรับเก้าอี้สูงประมาณ 430 - 450 มม. (17 - 18 นิ้ว) หากเป็นไปได้ เฟอร์นิเจอร์ควรจะยื่นมาจากผนังห้อง ซึ่งการติดยึดแบบนี้ อาจจะมีราคาแพงในการติดตั้ง การบำรุงรักษามากกว่าชนิดขาตั้งมาตรฐาน

7. กระจกเงา (MIRRORS)

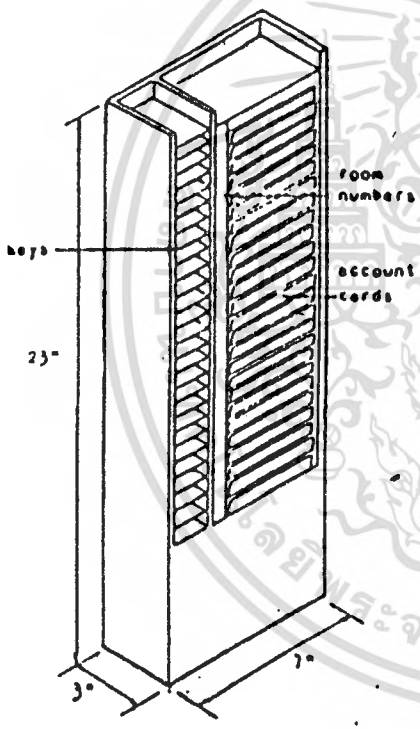
ในห้องพักทั่วไปโดยเฉพาะโรงแรมชั้นพิเศษ ควรจะมีกระจกติดอยู่ที่ผนัง โดยกระจกบานหนึ่ง ควรติดอยู่เหนือโต๊ะเครื่องแป้ง ซึ่งควรมีขนาดใหญ่พอสมควรที่จะมองเห็นได้หัวเมื่อยืนมอง สำหรับกระจกอีกบานอาจติดตามความเหมาะสม



Single pocket size:
 12" high
 4 1/2" wide
 9" deep
 Above section is for 42 rooms.
 (6 tiers high, 7 pockets wide)

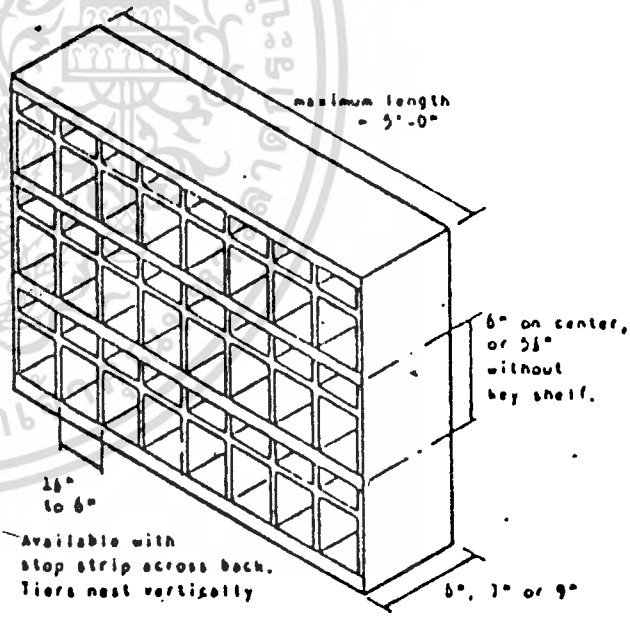
REFERENCE FILE FOR MAIL, KEYS AND VOUCHERS

3.3 ชั้นสำหรับเก็บจดหมายและเอกสาร



4" x 6" cards
 5/8" exposure

COMBINATION
 ACCOUNT CARD
 AND
 KEY RACK

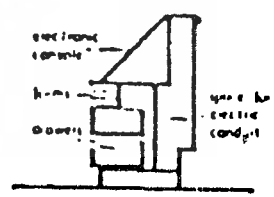
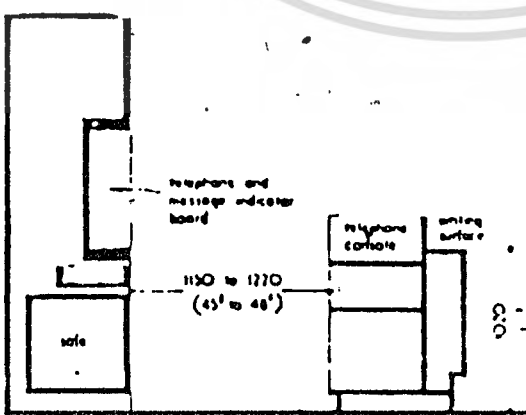
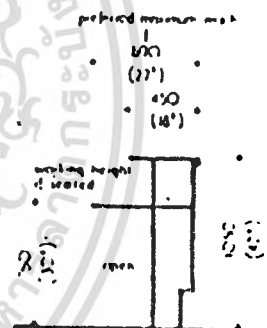
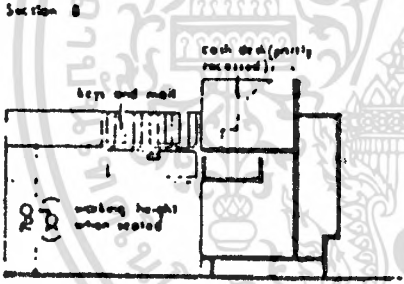
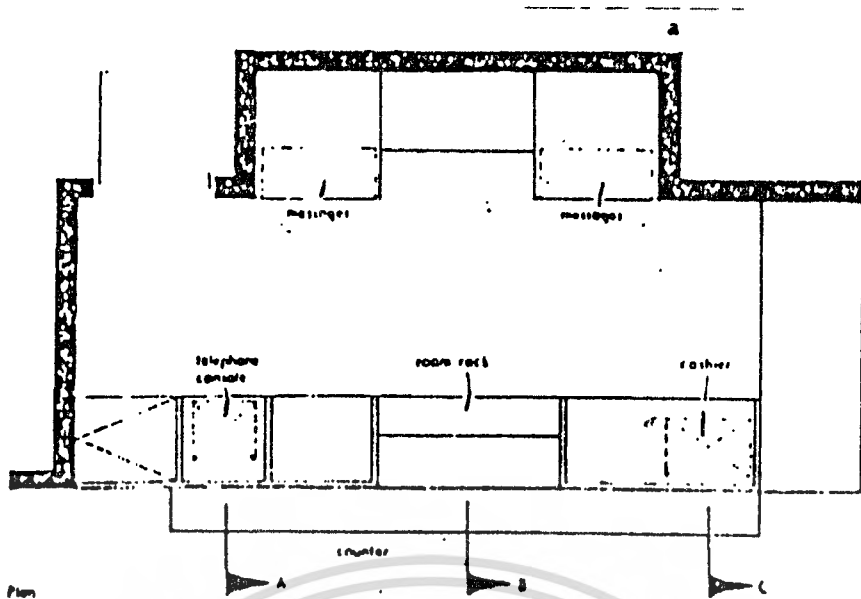


SECTIONAL RACK FOR MAIL AND KEYS

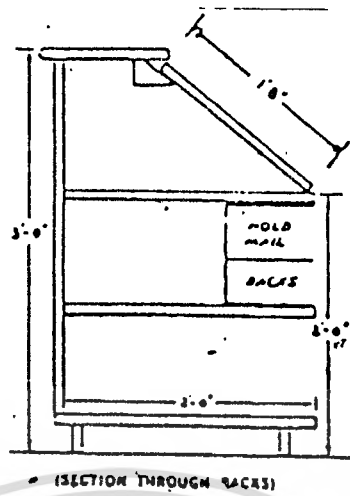
3.4 รูปตัดของชั้นจดหมายและกุญแจ

3.2 ชั้นเก็บบัตรและกุญแจรวมไว้ด้วยกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

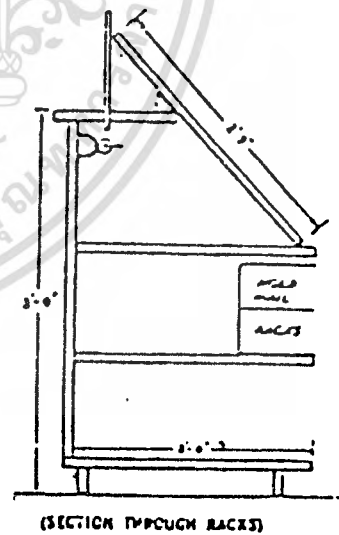
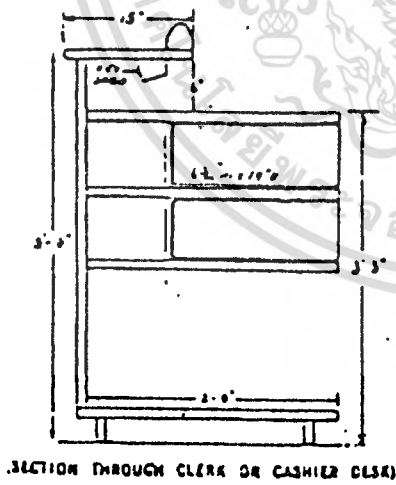


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์และอาจมีข้อผิดพลาดในบางจุด กรุณาโปรดพิจารณาให้รอบคอบและนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



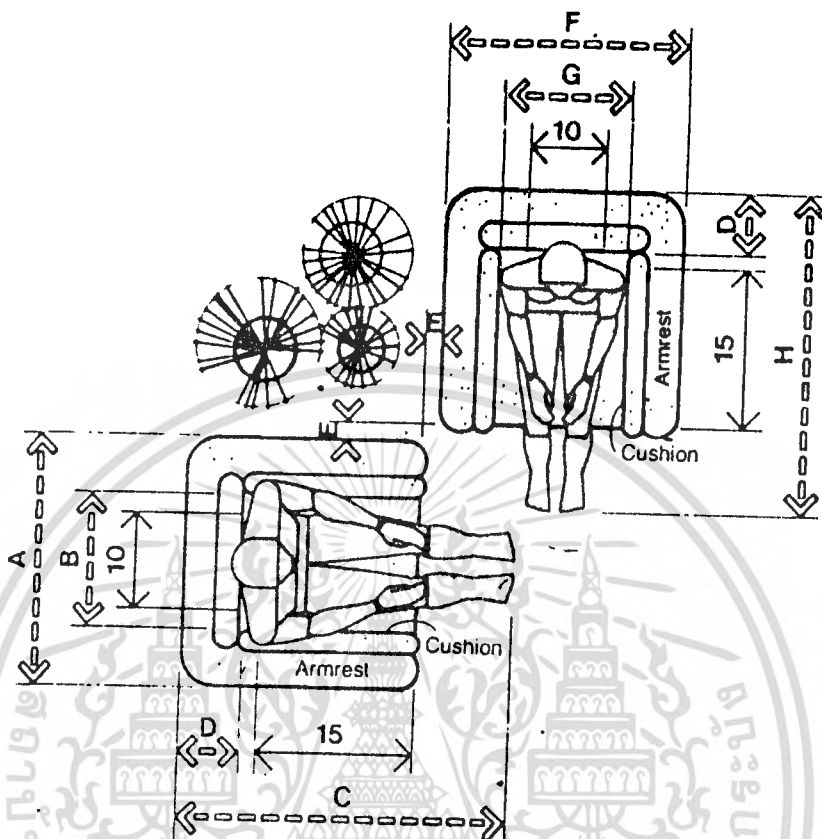
3.6 รูปตัดเคาเตอร์ส่วนหน้า

3.7 รูปตัดเคาเตอร์แคชเชียร์



3.8 รูปตัดเคาเตอร์ในส่วนของทะเบียนผู้เข้าพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

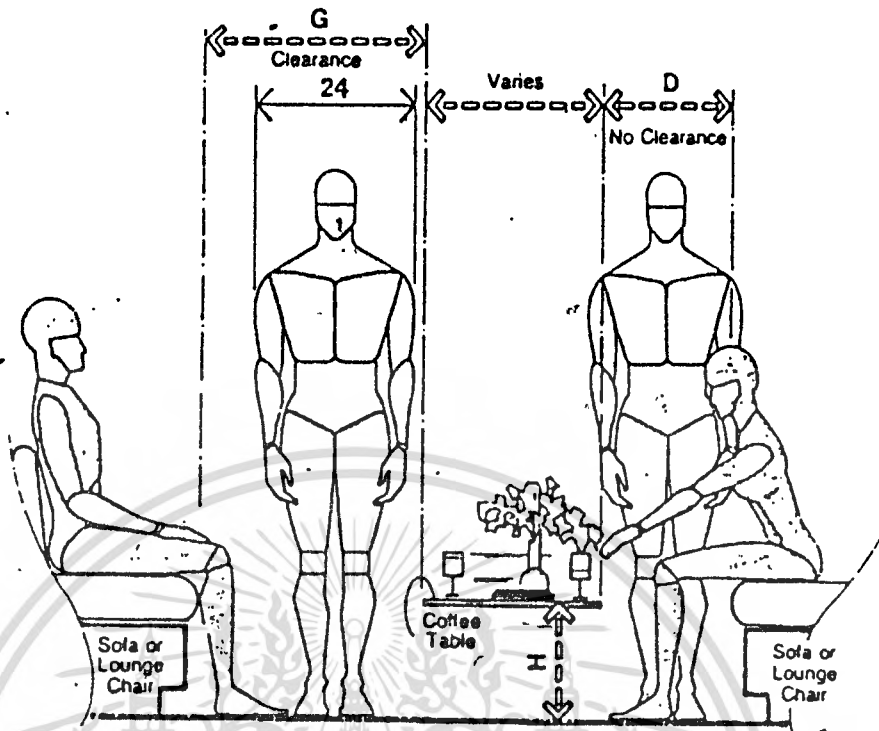


CORNER LOUNGE CHAIR SEATING/
MALE AND FEMALE

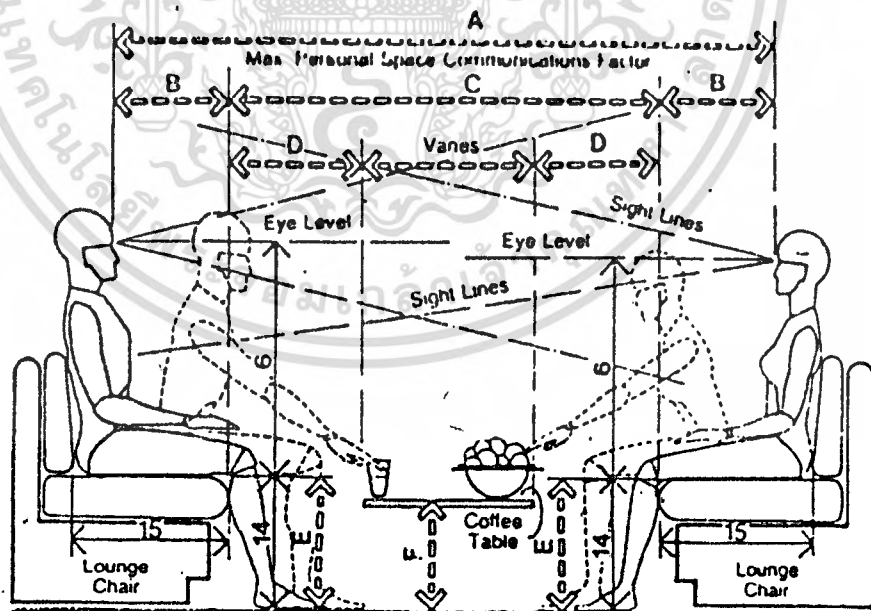
	in	cm
A	34-40	86.4-101.6
B	28	71.1
C	42-48	106.7-121.9
D	6-9	15.2-22.9
E	3	7.6
F	32-38	81.3-96.5
G	26	66.0
H	40-46	101.6-116.8
I	48-60	121.9-152.4
J	3-6	7.6-15.2

3.9 แสดงขนาดของเครื่องเรือนที่ใช้ในโรงพักคอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



LOUNGE SEATING / CLEARANCE RELATIONSHIPS



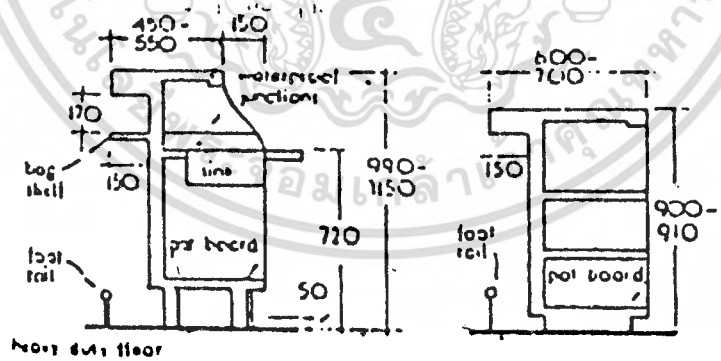
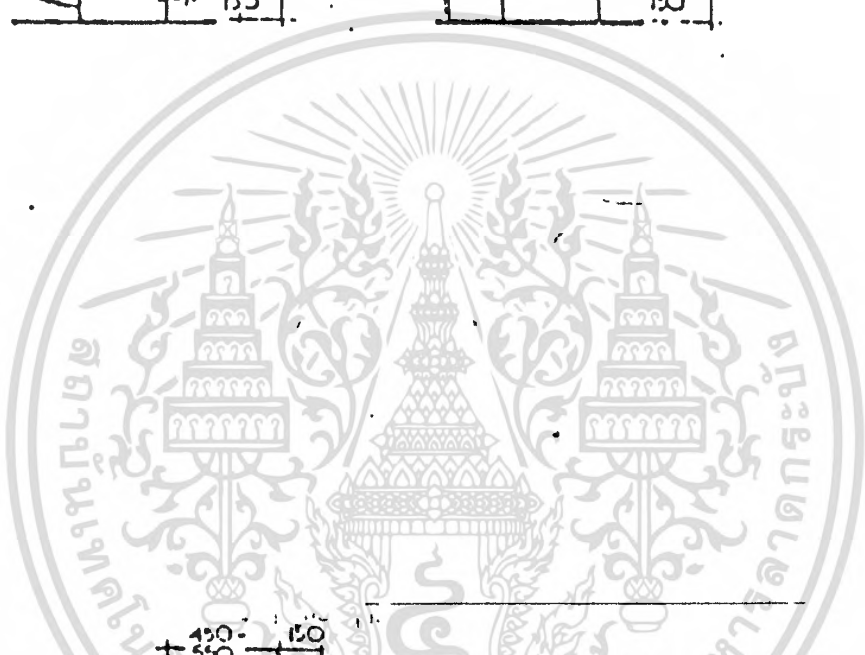
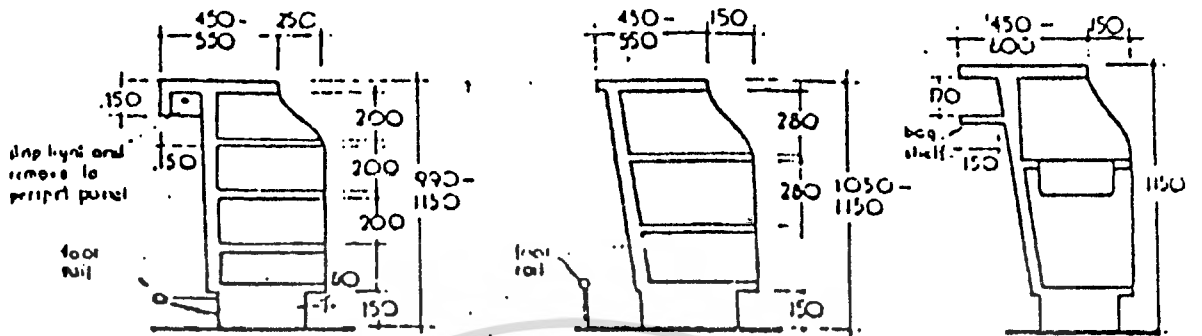
LOUNGE SEATING / CLEARANCES

	in	cm
A	84-112	213.4-284.5
B	13-16	33.0-40.6
C	58-80	147.3-203.2
D	16-18	40.6-45.7
E	14-17	35.6-43.2
F	12-18	30.5-45.7
G	30-36	76.2-91.4
H	12-16	30.5-40.6
I	60-68	152.4-172.7
J	54-62	137.2-157.5

3.10 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างสัดส่วนมนุษย์ เครื่องเรือนที่ใช้

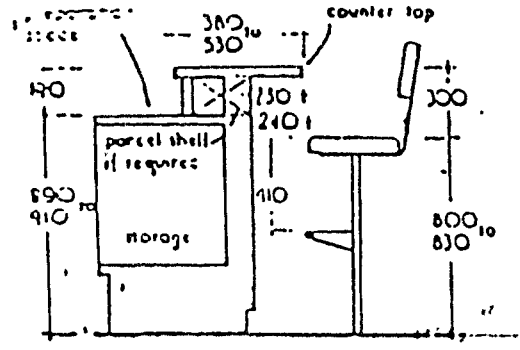
ในโรงพักคอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสาร

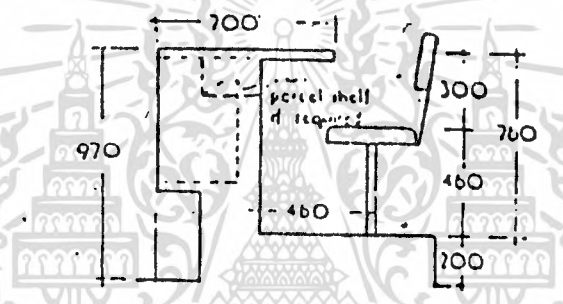
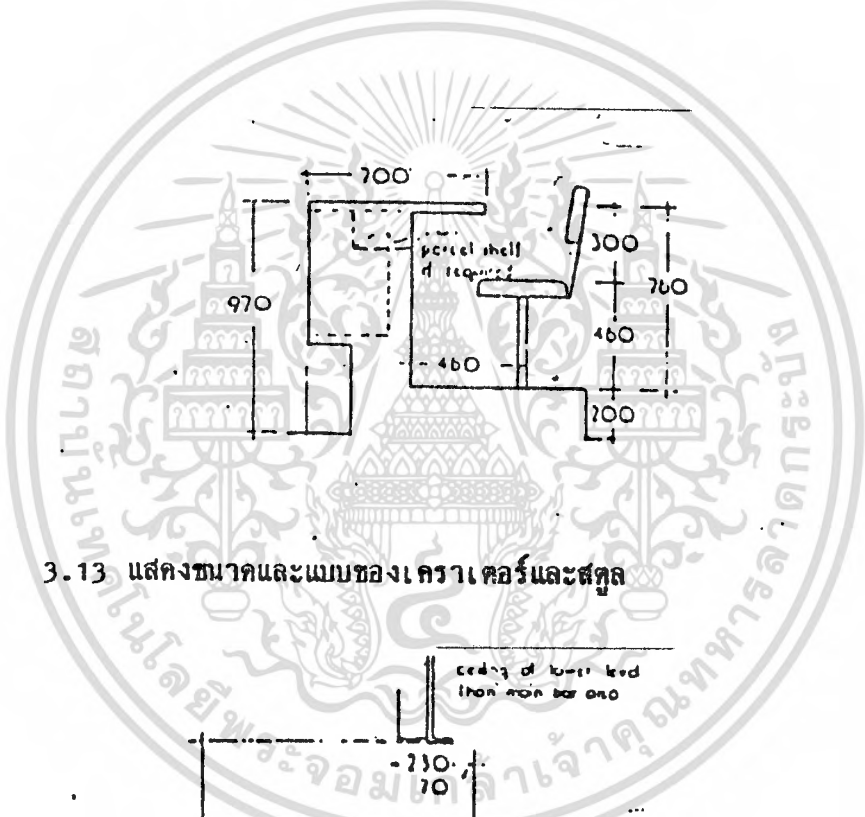


3.11 แสดงเคราเตอร์ในแบบต่าง ๆ

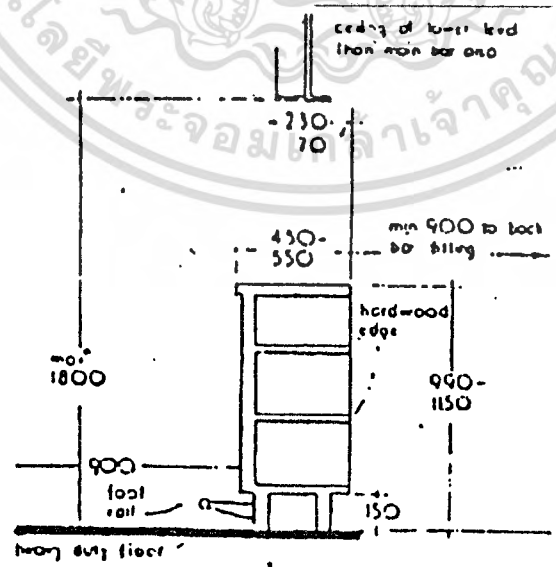
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



3.12 แสดงขนาดและแบบของเคาเตอร์และสตูล

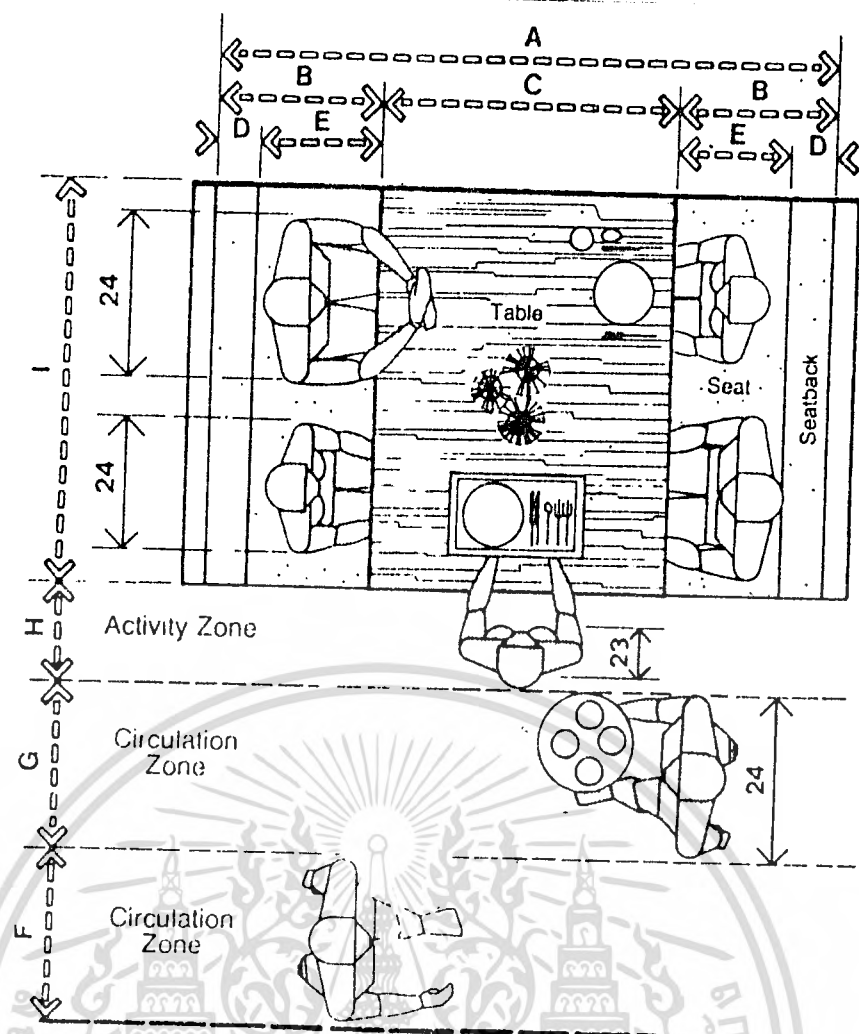


3.13 แสดงขนาดและแบบของเคาเตอร์และสตูล



3.14 แสดงเคาเตอร์หน้าบาร์

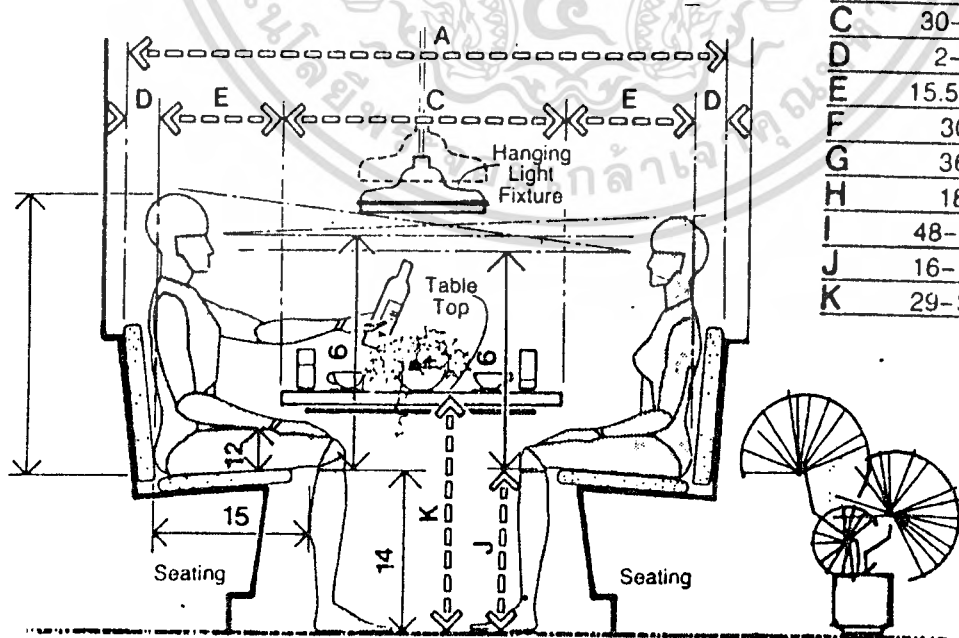
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



BOOTH SEATING AND CIRCULATION CLEARANCES

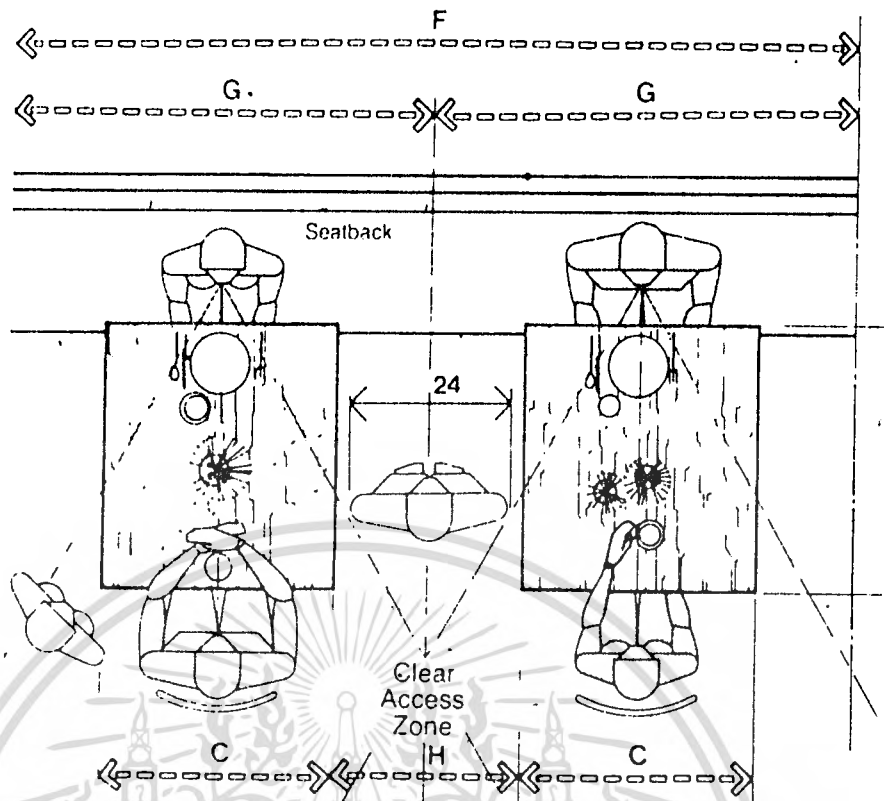
3.15 แสดงขนาดของเครื่องเรือนที่ใช้ในคอลที่ซอ

	in	cm
A	65-80	165.1-203.2
B	17.5-20	44.5-50.8
C	30-40	76.2-101.6
D	2-4	5.1-10.2
E	15.5-16	39.4-40.6
F	30	76.2
G	36	91.4
H	18	45.7
I	48-54	121.9-137.2
J	16-17	40.6-43.2
K	29-30	73.7-76.2



BOOTH SEATING

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

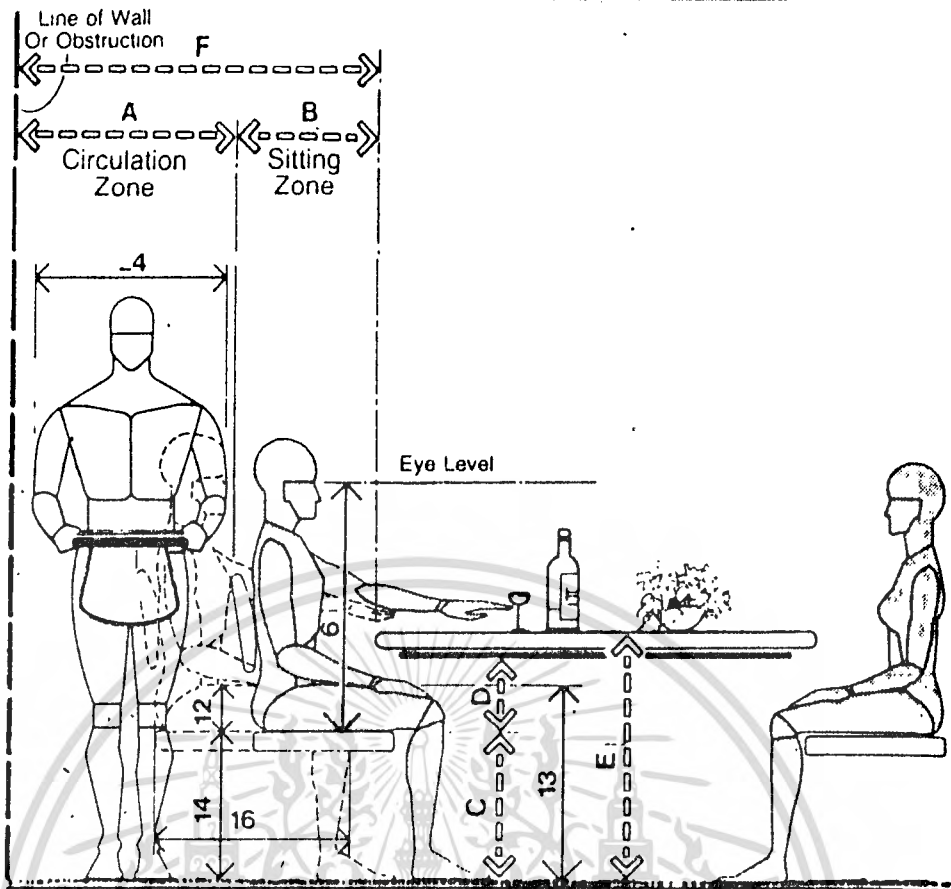


BANQUETTE SEATING / RECOMMENDED CLEARANCES FOR ACOUSTIC AND VISUAL PRIVACY

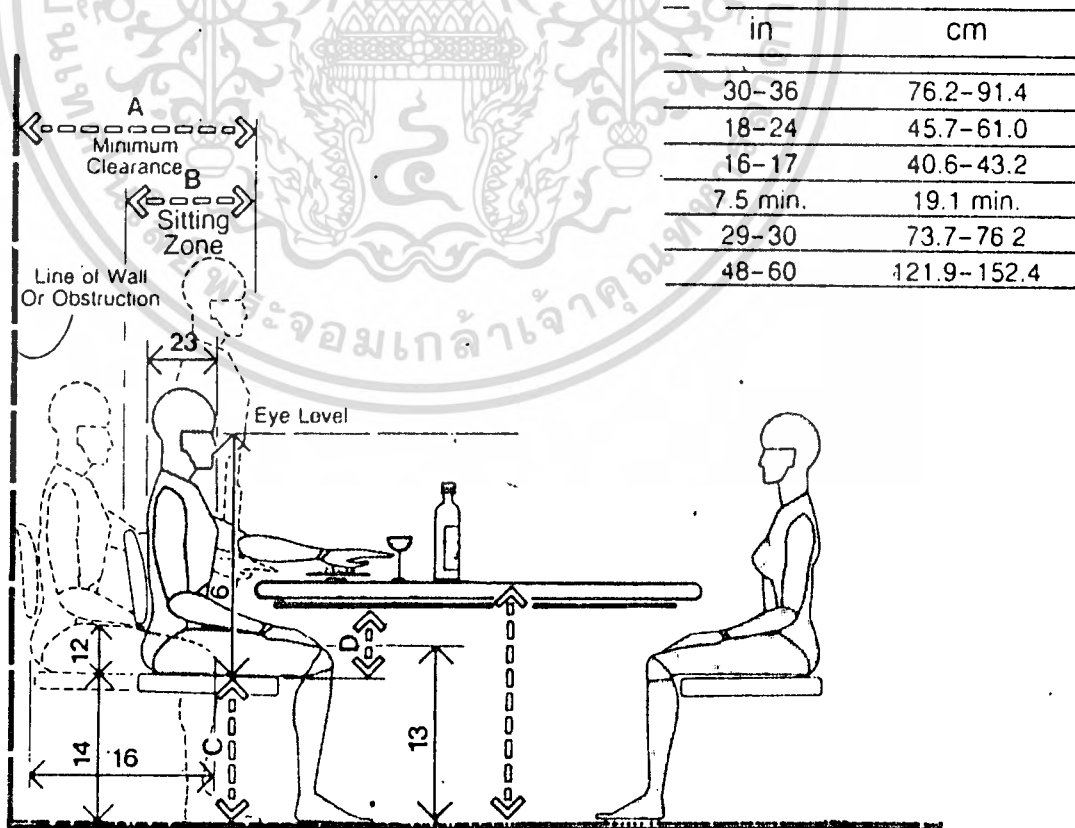
	in	cm
A	72-76	182.9-193.0
B	36-38	91.4-96.5
C	30	76.2
D	24	61.0
E	12-14	30.5-35.6
F	108	274.3
G	54	137.2
H	24	61.0

3.16 แสดงขนาดเครื่องเรือนที่ใช้ในคอฟฟี่ชอป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

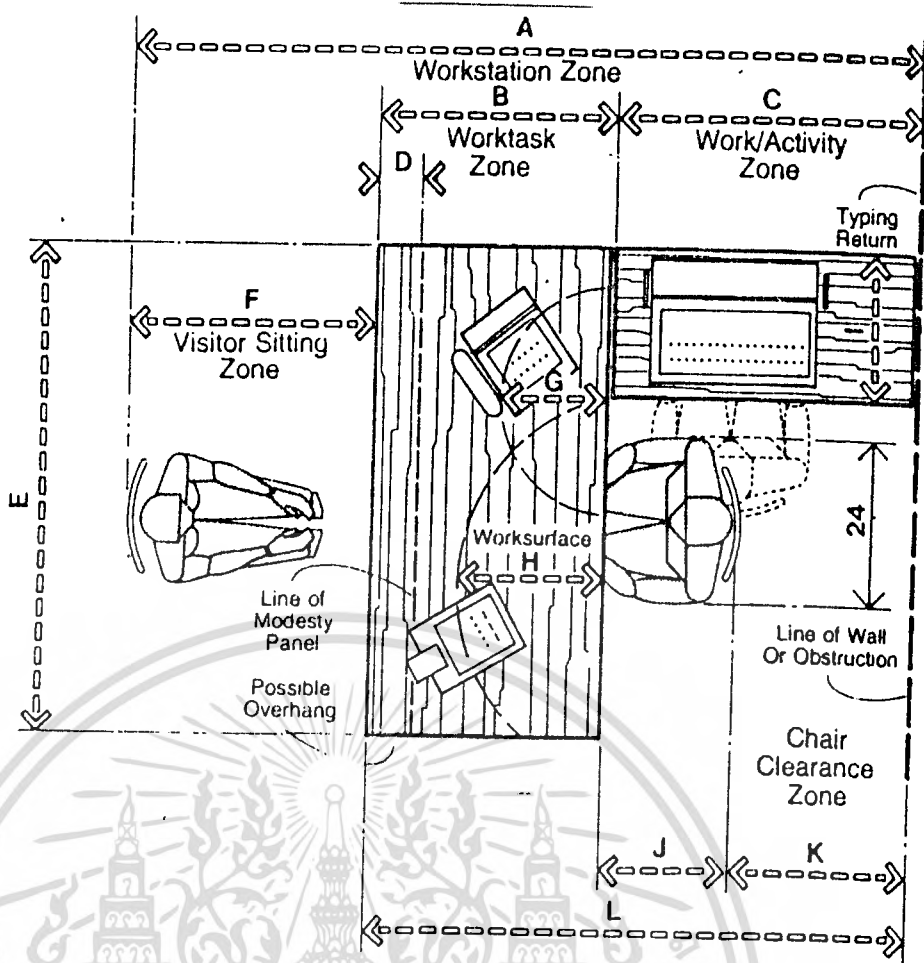


MINIMUM CLEARANCE BEHIND CHAIR IN PLACE



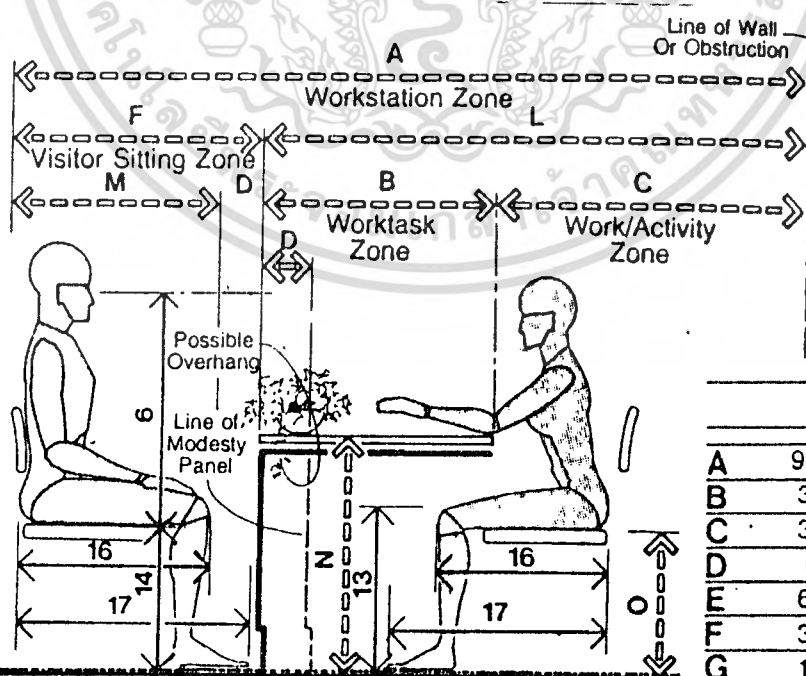
MINIMUM CHAIR CLEARANCE / NO CIRCULATION

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



BASIC WORKSTATION WITH VISITOR SEATING

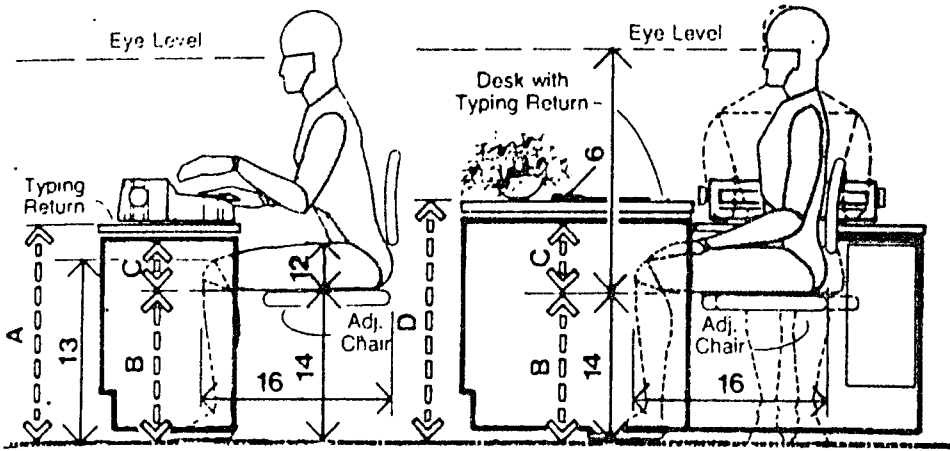
3.18 แสดงขนาดของเครื่องเรือนที่ใช้ในศูนย์บริการนักท่องเที่ยว



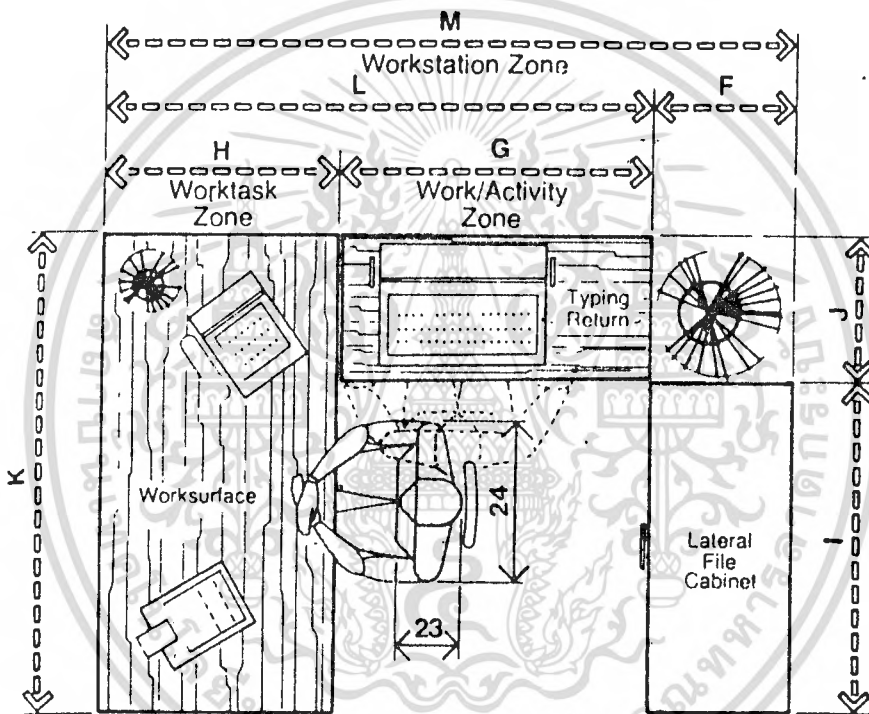
BASIC WORKSTATION WITH VISITOR SEATING

	in	cm
A	90-126	228.6-320.0
B	30-36	76.2-91.4
C	30-48	76.2-121.9
D	6-12	15.2-30.5
E	60-72	152.4-182.9
F	30-42	76.2-106.7
G	14-18	35.6-45.7
H	16-20	40.6-50.8
I	18-22	45.7-55.9
J	18-24	45.7-61.0
K	6-24	15.2-61.0
L	60-84	152.4-213.4
M	24-30	61.0-76.2
N	29-30	73.7-76.2
O	15-18	38.1-45.7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต
 ไม่วากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกประการ



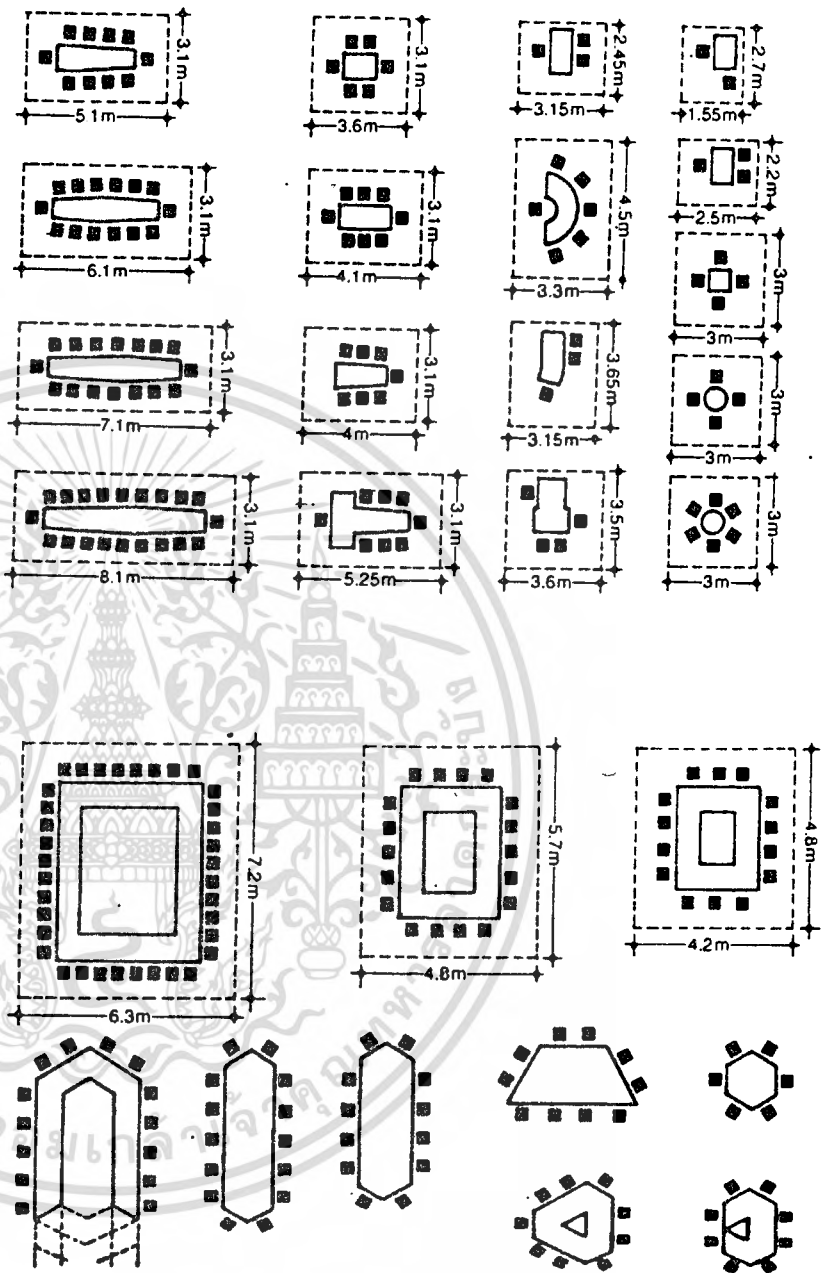
TYPING RETURN AND DESK / MALE USER



BASIC U-SHAPED WORKSTATION

	in	cm
A	26-27	66.0-68.6
B	14-20	35.6-50.8
C	7.5 min.	19.1 min.
D	29-30	73.7-76.2
E	7 min.	17.8 min.
F	18-24	45.7-61.0
G	46-58	116.8-147.3
H	30-36	76.2-91.4
I	42-50	106.7-127.0
J	18-22	45.7-55.9
K	60-72	152.4-182.9
L	76-94	193.0-238.8
M	94-118	238.8-299.7

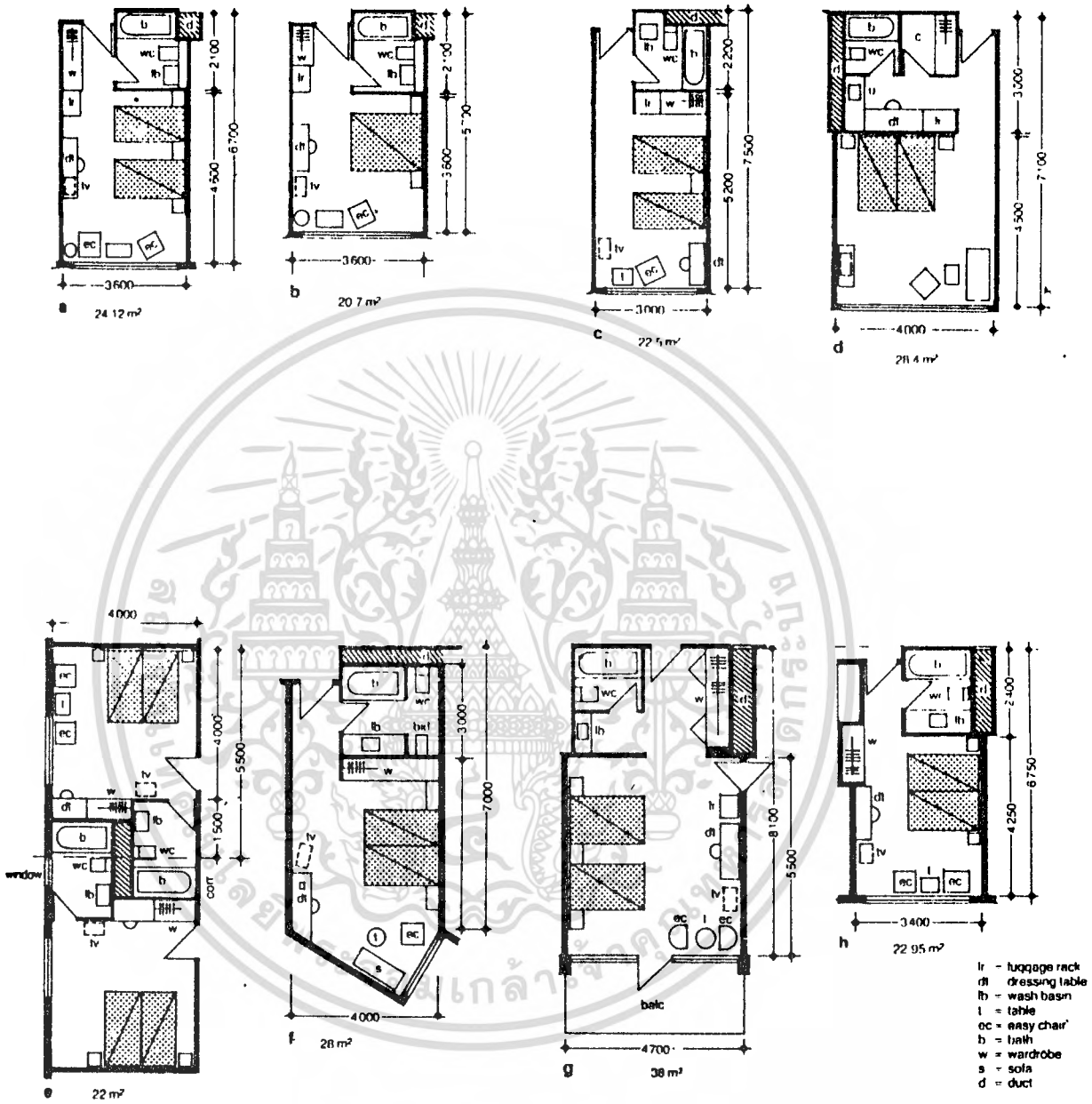
3.20 แสดงขนาดของพื้นที่โต๊ะประชุมและขนาดต่าง ๆ



seating arrangement & condition

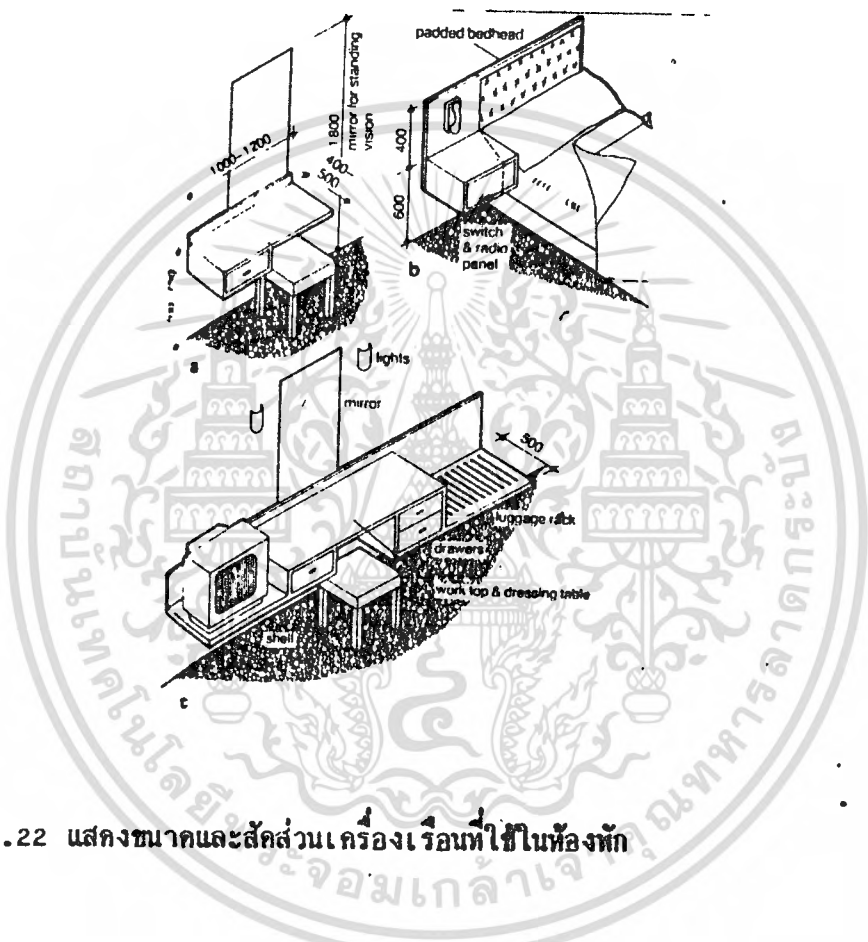
- 1 informal situation with both parties working on equal basis
- 2 informal situation probable difference in status between parties
- 3 involved interview or brief with subordinate
- 4 formal interview

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



3.21 แสดงการจัดส่วนของห้องพักในแบบต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



3.22 แสดงขนาดและสัคส่วนเครื่องเรือนที่ใช้ในห้องทัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5 การบริหารและหน้าที่รับผิดชอบของบุคคล

ธุรกิจการโรงแรมเป็นธุรกิจที่จะต้องดำเนินการตลอดทุกวัน ไม่มีวันหยุด ผู้บริหารและพนักงานจะต้องปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ บุคคลเหล่านี้จะต้องได้รับการฝึกฝนอบรมดูแลเอาใจใส่ให้มีมาตรฐานการบริการ (STANDARD OF SERVICE) จึงต้องมีการร่วมมือกันระหว่างพนักงานแผนกต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของโรงแรมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทุกโรงแรมจึงต้องจัดให้มีโครงสร้าง (STRUCTURE) โดยประกอบด้วย สายงาน หรือแผนผังองค์กร ลำดับการบังคับบัญชา (CHAIN OF COMMAND OR ORGANIZATION CHART) นโยบายและระบบ (POLICIES AND SYSTEM) ธุรกิจโรงแรมเป็นอุตสาหกรรมประเภทหนึ่ง ซึ่งไม่สามารถที่จะดำเนินการได้เพียงคนเดียว จำเป็นที่ต้องมีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งต่าง ๆ กัน การบริหารโรงแรมในปัจจุบัน อาจแบ่งประเภทของพนักงานของโรงแรมออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

1. ระดับผู้กำหนดนโยบายและควบคุมนโยบายไปปฏิบัติ ได้แก่ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่าย หรือแผนกต่าง ๆ (GENERAL MANAGER AND DEPARTMENT HEAD)
2. ระดับรองและผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายหรือแผนก (SUB AND ASSISTANT DEPARTMENT HEAD)
3. ระดับหัวหน้างาน (SUPERVISOR)
4. พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป (GENERAL STAFF)

ฝ่ายและแผนกที่สำคัญของโรงแรม แบ่งออกเป็น 9 ฝ่าย หรือแผนก ดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร (MANAGEMENT)
2. ฝ่ายบัญชี (ACCOUNTING DEPARTMENT)
3. ฝ่ายห้องพัก (ROOM DIVISION)
4. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT)
5. ฝ่ายขาย (SALES DEPARTMENT)
6. ฝ่ายบุคคล (PERSONAL DEPARTMENT)
7. ฝ่ายวิศวกรรม (ENGINEERING DEPARTMENT)
8. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (PUBLIC RELATIONS DEPARTMENT)
9. ฝ่ายจัดซื้อ (PURCHASING DEPARTMENT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ฝ่ายบริหาร (MANAGEMENT)

ผู้จัดการทั่วไป (GENERAL MANAGER)

หน้าที่และความรับผิดชอบ - ความรับผิดชอบของผู้จัดการทั่วไปครอบคลุมกิจกรรมทุกด้านของโรงแรม บริการ และควบคุมให้ดำเนินการเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานโรงแรมทั้งหมด ขณะเดียวกันก็ประสานงานด้านต่าง ๆ ให้ดำเนินไปโดยสอดคล้อง เพื่อยังประโยชน์และผลกำไรให้โรงแรมมากที่สุด มีความสามารถในการบริหารงาน และเป็นผู้สามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

- ประธานกรรมการ (CHAIRMAN)
- กรรมการผู้จัดการ (MANAGING DIRECTOR)
- หรือเจ้าของ (OWNER) แล้วแต่กรณี

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น

- หัวหน้าทุกแผนก
- พนักงานทุกคน

ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป (EXECUTIVE ASSISTANT MANAGER)

หน้าที่และความรับผิดชอบ - ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- ตรวจสอบการดำเนินงานประจำวันของแผนกต่าง ๆ โดยปรึกษากับหัวหน้าแผนกหรือผู้ช่วย และหลักปฏิบัติใหม่ ๆ ในการทำงาน ตลอดจนให้คำแนะนำในสิ่งที่เป็นประโยชน์ในเรื่องนั้น ๆ
- ประชุมปรึกษาหารือและแนะนำฝ่ายบริหารหรือหัวหน้าแผนกในเรื่องแนวโน้มของธุรกิจ

- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการทั่วไป
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก

2. ฝ่ายบัญชี (ACCOUNTING)

ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี (CONTROLLER)

- หน้าที่และความรับผิดชอบ - ควบคุม บันทึกรายงานบัญชีทุกประเภท ตลอดจนทรัพย์สิน
ทั้งหลายของโรงแรม บริหารงานทั้งหมดเกี่ยวกับการเงิน
การบัญชีในฝ่าย ควบคุมกำกับดูแลกระแสเงินสด
และทรัพย์สินอื่น ๆ ของโรงแรม
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - กรรมการผู้จัดการ เจ้าของกิจการ ผู้จัดการทั่วไป แล้วแต่กรณี
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและการบัญชี
(ASSISTANT CONTROLLER)
- หน้าที่และความรับผิดชอบ - ทำหน้าที่แทนผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและการบัญชีในค้ำ
งานฝ่ายการเงินและการบัญชีทั้งหมด รับผิดชอบงานบัญชี
โดยดูแลให้พนักงานทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้จัดการสินเชื่อ (CREDIT MANAGER)

- หน้าที่และความรับผิดชอบ - กำกับดูแล รวบรวมเรื่องเกี่ยวกับสินเชื่อ และการเก็บเงินทั้งหมด
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและการบัญชี หรือผู้จัดการทั่วไป
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - ทุกแผนก, ลูกค้า

ผู้ตรวจสอบรายได้ (INCOME MANAGER)

- หน้าที่และความรับผิดชอบ - ตรวจสอบรายได้ประจำวันให้เป็นไปอย่างถูกต้อง
 ตรวจสอบของพนักงานตรวจสอบภาคพื้นดิน (NIGHT AUDITOR)
 หัวหน้าตรวจสอบ (HEAD CHECKER) และพนักงาน
 เก็บเงินสด อาหาร เครื่องดื่ม (F & B CASHIER)
 รวมทั้งจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่มีผลต่อรายได้ให้สมบูรณ์
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและการบัญชี และผู้ช่วย
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ฝ่ายห้องพัก
หัวหน้าตรวจสอบ (HEAD CHECKER)
- หน้าที่และความรับผิดชอบ - ฝึกอบรมและกำกับดูแลพนักงานเก็บเงินอาหารและเครื่องดื่ม
 บางกรณีแคชเชียร์ด้านหน้าด้วย
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและการบัญชี ผู้ช่วย ฯลฯ
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม แผนกจัดเลี้ยง แผนกบริการส่วนหน้า

พนักงานเก็บเงินส่วนหน้า (FRONT OFFICE CASHIER)

หน้าที่และความรับผิดชอบ - รับและเก็บบัญชีแยกประเภทลูกค้าไว้อย่างต่อเนื่องกัน และสม่ำเสมอ รับชำระบัญชีค่าห้องพัก และอื่น ๆ ทั้งที่เป็นเงินสด บัตรเครดิตต่าง ๆ หรือลงบัญชีลูกหนี้

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและการบัญชี และผู้ช่วย

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - แผนกบริการส่วนหน้า และลูกค้าของโรงแรม

ผู้ควบคุมอาหารและเครื่องดื่ม

(F & B CONTROLLER)

หน้าที่และความรับผิดชอบ - ควบคุมต้นทุนการขายอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งรวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและการบัญชี

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้าแผนกต่าง ๆ ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม หัวหน้าแผนกจัดซื้อ

3. ฝ่ายห้องพัก

- ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

(ROOM DIVISION MANAGER)

หน้าที่และความรับผิดชอบ - ประสานงานและควบคุมการปฏิบัติงานวันต่อวัน ของแผนก
ทุกแผนกที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายห้องพัก

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการทั่วไป

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก

ผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า

(FRONT OFFICE MANAGER)

หน้าที่และความรับผิดชอบ - กำกับดูแลและประสานงานทั้งหมดของแผนกบริการส่วนหน้า

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก

ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า

(ASSISTANT FRONT OFFICE MANAGER)

หน้าที่และความรับผิดชอบ - ช่วยเหลือผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า ควบคุมดูแลในเรื่อง
รายละเอียดของงาน และวิธีการทำงานให้แก่ผู้ช่วยผู้จัดการ
และพนักงานอาคันตุกะสัมพันธ์ รับผิดชอบงานของแผนกบริการ
ส่วนหน้าทั้งหมดในกรณีที่ผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้าไม่อยู่ในโรงแรม

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - ฝ่ายบัญชี ฝ่ายขาย ฝ่ายบุคคล ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ช่วยผู้จัดการ "ล็อบบี้"

(ASSISTANT LOBBY MANAGER)

- หน้าที่และความรับผิดชอบ - เป็นตัวแทนของฝ่ายบริหารเพื่อรับผิดชอบในงานส่วนสำคัญ
ซึ่งต้องติดต่อสัมพันธ์กับลูกค้า
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า และผู้จัดการแผนก
บริการส่วนหน้า

- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - หัวหน้าแผนกต่าง ๆ ฝ่ายห้องพัก ฝ่ายขาย ฝ่ายอาหารและ
เครื่องดื่ม ฝ่ายบัญชี ลูกค้า

พนักงานอาคันตุกะสัมพันธ์

(GUEST RELATION OFFICES)

- หน้าที่และความรับผิดชอบ - ให้การต้อนรับและดูแลเอาใจใส่ลูกค้าสำคัญของโรงแรม
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก และผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - ทุกฝ่าย ทุกแผนก

หัวหน้าเสมียนห้องพัก (CHIEF ROOM CLERK)

- หน้าที่และความรับผิดชอบ - ควบคุมดูแลการฝึกอบรมเสมียนห้องพัก และพนักงานให้ข่าวสาร
รับผิดชอบบริเวณ เคาน์เตอร์ต้อนรับและพนักงาน
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า และผู้ช่วยผู้จัดการ
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - แผนกบริการส่วนหน้า แผนกแม่บ้าน แผนกรับจองห้องพัก
แคชเชียร์ส่วนหน้า และพนักงานโทรศัพท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวหน้าพนักงานยกสัมภาระ (BELL CAPTAIN)

- หน้าที่และความรับผิดชอบ - ดำเนินเรื่องการบริการขนสัมภาระโดยควบคุมดูแลพนักงานยกกระเป๋า (BELL MAN) และพนักงานเปิดประตู
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - ฝ่ายห้องพักรักษาคนไข้ ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ผู้จัดการแผนกรับจองห้องพัก
(RESERVATION MANAGER)

- หน้าที่และความรับผิดชอบ - ประสานงานกับผู้ช่วยผู้จัดการ ผู้จัดการบริการทัวร์และฝ่ายขาย ควบคุมดูแลการดำเนินงานของแผนกรับจองห้องพัก
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการบริการส่วนหน้า
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - หัวหน้าแผนกต่าง ๆ ฝ่ายห้องพัก และฝ่ายขาย

ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกรับจองห้องพัก
(ASSISTANT RESERVATION MANAGER)

- หน้าที่และความรับผิดชอบ - ปฏิบัติงานตามที่มีผู้จัดการแผนกรับจองห้องพักมอบหมาย รับผิดชอบงานในแผนกรับจองทั้งหมด เมื่อผู้จัดการแผนกรับจองห้องพักไม่อยู่ หรือลา
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการแผนกรับจองห้องพัก
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - หัวหน้าแผนกต่าง ๆ ฝ่ายห้องพัก ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ฝ่ายขาย

เสมียนรับจองห้องพัก (RESERVATION CLERK)

- หน้าที่และความรับผิดชอบ - รับและยืนยันการจองห้องพักของลูกค้า รวมทั้งทำรายงานประจำวัน
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการแผนกรับจองห้องพัก และผู้ช่วย
- ความสัมพันธ์กับผู้อื่น - หัวหน้าแผนกทุกแผนก แผนกบริการส่วนหน้า ฝ่ายชาย แผนกแม่บ้านฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ผู้จัดการแผนกบริการทัวร์

(TOUR SERVICE MANAGER)

- หน้าที่และความรับผิดชอบ - บริหารงานในแผนก ติดต่อสอบถามได้ตอบจดหมาย ทำบันทึกรายละเอียดและรายงานเรื่องคณะท่องเที่ยวกำลังจะมา กำลังพักอยู่ (STAYING) และกำลังจะกลับ (OUTGOING) ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานบริการทัวร์
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - หัวหน้าฝ่ายทุกแผนก ฝ่ายชาย แผนกรับจอง แผนกบริการส่วนหน้า ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม แผนกแม่บ้าน

ผู้ประสานงานทัวร์ (TOUR CO-ORDINATOR)

- หน้าที่และความรับผิดชอบ - ประสานงานกับหัวหน้าทัวร์และคณะทัวร์ เพื่อให้เกิดความราบรื่นเมื่อคณะทัวร์จะเข้าพักหรือออกไป
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการแผนกทัวร์
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - ทุกแผนกฝ่ายห้องพัก ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม แคชเชียร์ ส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้จัดการศูนย์บริการธุรกิจ

(BUSINESS CENTRE MANAGER).

- หน้าที่และความรับผิดชอบ - ควบคุมดูแลศูนย์บริการ และงานเลขานุการ
สำหรับลูกค้าของโรงแรมที่เป็นนักธุรกิจ หรือบุคคลสำคัญ
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก แผนกบริการส่วนหน้า แผนกแม่บ้าน
ฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม
- การปฏิบัติงาน
1. งานเลขานุการ รวมถึงงานชวเลข พิมพ์ดีด รวบรวมเอกสาร
ถ่ายสำเนาเอกสาร โทรพิมพ์และอื่น ๆ สำหรับลูกค้าของ
โรงแรมเมื่อลูกค้าต้องการ
 2. ควบคุมตรวจสอบสมุดบันทึกการเข้าพักของลูกค้า วี.ไอ.พี.
ตารางเวลาการมาถึง (ARRIVAL) การกลับ (DEPARTURE)
เป็นประจำวัน
 3. ดูแลเรื่องความสะอาด ความเป็นระเบียบของศูนย์บริการ
ในกรณีที่มีห้องรับรอง บาร์ การเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม
ให้ควบคุมพนักงานบริการเหล่านี้ด้วย
 4. ติดต่อกักตักลูกค้า วี.ไอ.พี.ทุกราย
ในระหว่างที่พักอยู่ และรายงานผู้จัดการฝ่ายห้องพัก
 5. สอบถามลูกค้าถึงความต้องการจองห้องพักสำหรับ NEXT
DESINATION PROGRAM
 6. ดูแลรักษาห้องสมุด (LIBERY) ของศูนย์บริการให้อยู่ใน
ระเบียบ และมีหนังสือใหม่ ๆ ที่จำเป็นและสมควรอยู่เสมอ
 7. ต้อนรับลูกค้า วี.ไอ.พี. เมื่อมาถึงและร่วมสังสรรค์
(ASSOCIATE) ตามสมควร
 8. แจ้งให้อาคันตุกะสัมพันธ์หรือผู้ช่วยผู้จัดการทราบถึงวัน เวลา
ที่ลูกค้า วี.ไอ.พี. หรือลูกค้าของศูนย์บริการจะกลับ เพื่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ให้มีเวลาในการเตรียมการ เพื่อความสะดวกของลูกค้า
ในการชำระเงินการชดเชยค่าการจัดหาหนี้และ
9. จัดเปลี่ยนหนังสือพิมพ์รายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน
เป็นประจำ

4. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE FEPAERTMENT)

ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- หน้าที่และความรับผิดชอบ - รับผิดชอบการปฏิบัติงานทั้งหมดทุกแผนกในฝ่าย และ
ประสานเกี่ยวกับหน่วยต่างๆ ทุกหน่วยในแผนกต่างๆ
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการทั่วไป
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - ทุกฝ่าย ทุกแผนก
หัวหน้าพ่อครัว (EXECUTIVE CHEF)
- หน้าที่และความรับผิดชอบ - กำกับดูแลประสานงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการผลิต
ควบคุมปฏิบัติงานโดยผ่านสายงานทางผู้ช่วยหัวหน้า
และพ่อครัว
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่มทุกแผนก ทุกหน่วย แผนกจัด
ซื้อ ฝ่ายบุคคล ฝ่ายช่าง ฝ่ายบัญชี
ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายพ่อครัว
(EXECUTIVE SOUS CHEF OR SOUS CHEF)
- หน้าที่และความรับผิดชอบ - รับผิดชอบต่องานในครัวทุกอย่าง ในกรณีหัวหน้าพ่อครัว
ไม่อยู่จัดการการทำงานประจำวันและบริหารงานด้าน
ค่าจ้างแผนกครัว
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - หัวหน้าพ่อครัว
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่มทุกแผนกทุกหน่วย แผนกจัดซื้อ

ผู้จัดการแผนกภัตตาคาร

- หน้าที่ความรับผิดชอบ - รับผิดชอบเรื่องอาหารและเครื่องดื่มทั้งหมดในห้องรวมทั้งงานบริการทั้งในห้องอาหาร คลับของโรงแรม บาร์และห้องโถงสำหรับพักผ่อนต่างๆ
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - ทุกฝ่าย ทุกแผนก

ผู้จัดการแผนกจัดเลี้ยง (BANQUET MANAGER)

- หน้าที่ความรับผิดชอบ - ควบคุมดูแลกิจกรรมทั้งหลายที่เกี่ยวกับบริการอาหารและเครื่องดื่มในการจัดเลี้ยง งานสังคม หรืองานพิธีต่างๆ ที่จัดขึ้นในโรงแรมหรือนอกโรงแรม รวมทั้งการติดต่อกับลูกค้า
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - หัวหน้าพ่อครัว หัวหน้าบาร์และทุกแผนกในฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม แผนกแม่บ้าน ลูกจ้างของโรงแรม

ผู้จัดการแผนกจัดเลี้ยง

(ASSISTANT BANQUET MANAGER)

- หน้าที่ความรับผิดชอบ - จัดทำแผนรายละเอียดในการเตรียมงานและควบคุมการบริการอาหารและเครื่องดื่มในการจัดเลี้ยงทั้งภายในและภายนอกโรงแรม
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการแผนกจัดเลี้ยง
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - หัวหน้าพ่อครัว แผนก และแผนกแม่บ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตัวแทนการขายจัดเลี้ยง

(BANQUET SALES REP.)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- รับผิดชอบเรื่องการขายการจัดเลี้ยงรวมทั้งบริการอาหารและเครื่องดื่มโดยติดต่อประสานงานกับลูกค้าต่างๆ ของโรงแรมการบริการอาหารและเครื่องดื่มการจัดงานในและนอกโรงแรม

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

- ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่มผู้จัดการแผนกจัดเลี้ยง

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น

- ฝ่ายขาย แผนกบริการส่วนหน้า

ผู้จัดการคอฟฟี่ช็อป

(COFFEE SHOP MANAGER)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ควบคุมดูแลให้การปฏิบัติงานทุกด้านของแผนกให้ดำเนินไปด้วยดี โดยเฉพาะงานด้านบริการต้องเป็นที่พอใจลูกค้า และเจ้าหน้าที่บริหารทั้งนี้โดยดูแลกับต้น พนักงานต้อนรับหญิง พนักงานเสิร์ฟหญิง รวมทั้งพนักงานชายเบเกอรี่ด้วย

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

- ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น

- แผนกครัว ฝ่ายบัญชี ฝ่ายช่าง ฝ่ายบุคคล แผนกฝึกอบรม

ผู้ควบคุมคอฟฟี่ช็อป

(COFFEE SHOP SUPERVISOR)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ควบคุมการบริการในส่วนที่รับผิดชอบให้ดำเนิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานี้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไปด้วยความเรียบร้อย นอกเหนือไปจากการไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝึกรวมพนักงาน ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงาน
อย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งรับผิดชอบพนักงานบริการชาย
หญิง พนักงานเก็บกวาดโต๊ะในพื้นที่รับผิดชอบภายใน

- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการ COFFEE SHOP
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - หัวหน้าครอบครัว พนักงานห้อง

พนักงาน ชาย หญิง

(COFFEE SHOP WAITER WAITRESS)

- หน้าที่และความรับผิดชอบ - รับคำสั่งและบริการลูกค้าอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้ควบคุมและผู้จัดการ
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - พ่อครัวและพนักงานห้องครัว แผนก STEWARD

ผู้ช่วยพนักงานบริการประจำคอฟฟี่ช็อป

(COFFEE SHOP BUSBOY)

- หน้าที่และความรับผิดชอบ - ให้ความช่วยเหลือแก่พนักงานบริการในระหว่างก่อน
และหลังการเสิร์ฟ
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - พนักงานบริการที่ได้รับมอบหมายให้ช่วยงาน
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - แผนก STEWARD

หัวหน้าบริการพนักงานบริการห้องพัก

(ROOM SERVICE SUPERVISOR)

- หน้าที่รับผิดชอบ - ควบคุมดูแลปฏิบัติงานทั้งหมดในการบริการในห้องพัก
ของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการอาหารและเครื่องดื่มหรือผู้ช่วย
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - แผนกโทรศัพท์ แผนก STEWARD แผนกครัว แผนกบาร์

ผู้ช่วยหัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก

(ASSISTANT ROOM SERVICE SUPERVISOR)

- หน้าที่ความรับผิดชอบ - ควบคุมดูแลกิจการในห้องพักระหว่างกะงานบ่าย
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - หัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - แผนกโทรศัพท์ แผนก STEWARD แผนกครัว แผนกบาร์

กัปตันบริการห้องพัก

(ROOM SERVICE CAPTIAN)

- หน้าที่และความรับผิดชอบ - ปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้า หรือผู้ช่วยหัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก หรือพนักงานรับคำสั่งทางโทรศัพท์ในกรณีที่มีบุคคลเหล่านั้นไม่อยู่หรือมีภารกิจอื่น
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - หัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - แผนกโทรศัพท์ แผนกครัว แผนกบาร์

พนักงานบริการห้องพัก

(ROOM SERVICE WAITE)

- หน้าที่รับผิดชอบ - บริการอาหารและเครื่องดื่มให้ลูกค้าในห้องพักตามคำสั่งลูกค้า
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - หัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - แผนกแม่บ้าน แผนกครัว แผนกบาร์ แผนก STEWARD

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้จัดการแผนกเครื่องดื่ม (BAR MANAGER)

- หน้าที่และความรับผิดชอบ - เตรียมเครื่องดื่มต่างๆที่ใช้ในโรงแรมตลอดจนการบริการในบาร์ คอกเทลเสิร์ฟและการจัดเลี้ยง
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - หัวหน้าแผนกต่างๆ ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
แผนกจัดซื้อ ฝ่ายบุคคผล

หัวหน้าบาร์เทนเดอร์ (HEAD BARTENDER)

- หน้าที่และความรับผิดชอบ - ควบคุมดูแลปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเตรียมและการบริการอาหารและเครื่องดื่มในบริเวณบาร์ตามที่ต่างๆของโรงแรม
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการแผนกเครื่องดื่ม
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - ผู้จัดการแผนกจัดเลี้ยง ผู้จัดการแผนกภัตตาคาร ไนต์คลับและบาร์ทุกแห่ง

ผู้ช่วยหัวหน้าบาร์เทนเดอร์

(ASSISTANT HEAD BARTENDER)

- หน้าที่และความรับผิดชอบ - ประสานงานและควบคุมดูแลการเตรียมเครื่องดื่ม
- และการบริการบริการตามบาร์ต่างๆภายในโรงแรม
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - หัวหน้าบาร์เทนเดอร์ ผู้จัดการแผนกเครื่องดื่ม
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - ผู้จัดการห้องอาหาร

บาร์เทนเดอร์ (BARTENDER)

- หน้าที่และความรับผิดชอบ - รับผิดชอบงานทุกอย่างประจำบาร์ตามที่รับมอบหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - หัวหน้าบาร์เทนเดอร์
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - แผนกต่างๆ ในฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ผู้ช่วยบาร์เทนเดอร์ (ASSISTANT BARTENDER)

- หน้าที่และความรับผิดชอบ - ช่วยเหลือลูกค้าในการต้อนรับจัดที่นั่งให้ลูกค้าและคอยบริการให้ลูกค้าภายนอก

- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - หัวหน้าบาร์เทนเดอร์ และผู้ช่วยหัวหน้าบาร์เทนเดอร์
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - แผนกต่างๆ ในฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

พนักงานประจำบาร์ (BAR BOY/GIRL)

- หน้าที่และความรับผิดชอบ - ให้ความช่วยเหลือตามความต้องการของบาร์เทนเดอร์
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - หัวหน้าบาร์เทนเดอร์ หรือผู้ควบคุม
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - แผนกต่างๆ ในฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

หัวหน้าสจ๊วต (CHIEF STEWARD)

- หน้าที่และความรับผิดชอบ - ดำเนินการและประสานงานหน้าที่เก็บรักษาเครื่องมือใช้ในการอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด รวมทั้งการทำความสะอาดความสะอาดพื้นที่บริเวณกว้าง เครื่องล้างจาน แก้ว และภาชนะทุกชนิด
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม หัวหน้าพ่อครัว
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - ฝ่ายบุคคล แผนกฝึกอบรม พนักงานจ่ายเงิน

5. ฝ่ายขาย (SALES DEPARTMENT)

ผู้จัดการฝ่ายขาย (SALES MANAGER)

หน้าที่และความรับผิดชอบ - บริหารงานในฝ่ายขายทั้งหมด ทิศชี้แจงและให้บริการแก่ตัวแทนการนำเที่ยวและกลุ่มธุรกิจต่างๆ เพื่อให้มาใช้บริการห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม สถานที่และบริการทุกชนิดของโรงแรม

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการทั่วไป

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก ฝ่ายห้องพัก ฝ่ายอาหาร ฝ่ายเครื่องดื่ม แผนกรับจอง แผนกจัดเลี้ยง

ผู้จัดการแผนกขายตลาดต่างประเทศ (SALES MANAGER)

หน้าที่และความรับผิดชอบ - ส่งเสริมการขายตลาดต่างประเทศ บริการลูกค้าต่างประเทศที่ใช้บริการของโรงแรม

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการฝ่ายขาย

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - หัวหน้าฝ่ายทุกแผนก

พนักงานขาย (SALES EXECUTIVE)

หน้าที่และความรับผิดชอบ - ประสานงานและดำเนินการในด้านการขาย

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการฝ่ายขาย

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - หัวหน้าฝ่ายทุกแผนก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ฝ่ายบุคคล (PERSONEL DEPARTMENT)

ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (PERSONEL MANAGER)

- หน้าที่และความรับผิดชอบ - จัดระบบจำแนกหน้าที่ของพนักงานการว่าจ้างแรงงาน
วางหลักเกณฑ์ในเรื่องเกี่ยวกับบุคลากรและความ
สัมพันธ์กับพนักงานและลูกจ้าง
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการทั่วไป
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - หัวหน้าทุกฝ่าย ทุกแผนก พนักงานโรงแรมและลูกจ้าง
ลูกจ้างทุกคน

ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (ASSISTANT PERSONEL MANAGER)

- หน้าที่รับผิดชอบ - ช่วยเหลือผู้จัดการฝ่ายบุคคลในทุกเรื่องและจัดการเรื่อง
วีซ่าเข้าประเทศ (VISA) ใบอนุญาตทำงาน
(WORKING PERMIT) ของชาวต่าง
ประเทศที่เป็นพนักงานโรงแรมและดำเนินการในเรื่องภาษี
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการฝ่ายบุคคล
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก พนักงานทุกคน

ผู้จัดการแผนกฝึกอบรม

(TRAINING MANAGER)

- หน้าที่และความรับผิดชอบ - ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานทุกแผนกเพื่อปรับปรุง
ประสิทธิภาพในการทำงาน มาตรฐานและ
พัฒนาตนเอง
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการฝ่ายบุคคล
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - หัวหน้าฝ่ายทุกแผนก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ฝึกอบรม (TRAINING OFFICER)

- หน้าที่และความรับผิดชอบ - ช่วยผู้จัดการอบรมในเรื่องต่างๆ เช่นการวางแผน
การพัฒนาฝึกอบรม การดำเนินการฝึกการจัดโครงการ
เตรียมเอกสารและจัดหมวดหมู่กำหนดการ และอื่นๆ
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการแผนกฝึกอบรม
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - ทุกฝ่าย ทุกแผนก

7. ฝ่ายวิศวกรรม

หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม

- หน้าที่และความรับผิดชอบ - บริหารและรับผิดชอบงานในฝ่ายช่างและเรื่องที่เกี่ยวข้อง
กับงานช่างทั้งหมด
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการทั่วไป
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก ฝ่ายห้องพัก แผนกซักรีด
ฝ่ายบัญชีแผนกจัดซื้อ

8. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (PUBLIC RELATION DEPARTMENT)

ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์

(PUBLIC RELATION MANAGER)

- หน้าที่และความรับผิดชอบ - เป็นผู้เชื่อมโยงข่าวสารระหว่างโรงแรมกับสื่อมวลชน
และพนักงานของโรงแรมเองและรับผิดชอบต่อความ
สัมพันธ์อันดี
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการทั่วไป
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น - หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก หัวหน้าฝ่ายชายลูกค้าและสื่อ
มวลชนต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานที่อาคารสำนักงานนั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ช่างภาพ (PHOTOGRAPH)

- | | |
|--------------------------------|--|
| <u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u> | - ถ่ายภาพเวลายามงานประชุมหรือปราศรัยต่างๆ
หรือตามที่ได้รับมอบหมาย |
| <u>ผู้บังคับบัญชาโดยตรง</u> | - ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์ |
| <u>ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น</u> | - หัวหน้าฝ่ายทุกแผนก แผนกศิลป์ แผนกจัดเลี้ยง
ฝ่ายบุคคล ลูกจ้างและสื่อมวลชนต่างๆ |

แผนกประชาสัมพันธ์และช่างภาพสำรอง

- | | |
|--------------------------------|--|
| <u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u> | - ควบคุมดูแลงาน ติดต่องานธุรการ และงานภาพ |
| <u>ผู้บังคับบัญชาโดยตรง</u> | - ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์ |
| <u>ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น</u> | - หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก แผนกจัดซื้อ แผนกศิลป์
แผนกจัดเลี้ยง ฝ่ายบุคคล ลูกจ้างและสื่อมวลชน |

ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ

- | | |
|--------------------------------|---|
| <u>หน้าที่รับผิดชอบ</u> | - จัดซื้อทุกสิ่งทุกอย่างตามความต้องการของทุกฝ่าย
ทุกแผนก |
| <u>ผู้บังคับบัญชาโดยตรง</u> | - ผู้จัดการทั่วไป |
| <u>ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น</u> | - ทุกฝ่ายทุกแผนก |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

การวิเคราะห์การออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์รายละเอียดและรูปแบบตัวอาคาร

รูปแบบและลักษณะของอาคารเป็นสถาปัตยกรรมสมัยใหม่ซึ่งมีความเรียบง่าย และสง่างามจากภายนอกจะเห็นได้ว่าเป็นอาคารเดี่ยวและแยกเป็น 2 อาคาร TOWER A สูง 12 ชั้นและ TOWER B สูง 18 ชั้น ส่วนภายนอกอาคารได้แบ่งพื้นที่ใช้สอยและสิ่งอำนวยความสะดวกไว้อย่างครบครัน

ส่วน LOBBY จากสถาปัตยกรรมของอาคารได้ออกแบบให้มี (SKY LIGHT) ในสถานที่เป็น LOBBY ทำให้มีแสงสว่างจากธรรมชาติส่องผ่านลงถึงส่วน (HALL) เป็นส่วนเพิ่มบรรยากาศให้มีความรู้สึกโอเอียง สง่างาม อันเป็นจุดเด่นอย่างหนึ่งภายในอาคาร

จาก LOBBY ต่อมาเป็นส่วน FRONT DESK ซึ่งมีความสำคัญอีกส่วนหนึ่งซึ่งสร้างความประทับใจแก่ผู้มาใช้บริการและผู้มาติดต่อธุรกิจ

LOBBY LOUNGE ซึ่งมีเนื้อที่ติดต่อกับ LOBBY ที่มีมุมมองที่แตกต่างจากส่วน LOBBY เพราะ LOBBY LOUNGE สามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอกได้อย่างชัดเจนสร้างความเป็นกันเองและอบอุ่นแก่ผู้มาใช้บริการ

จาก LOBBY LOUNGE จะมีบริเวณขนาดใหญ่ซึ่งมีความรู้สึกโอเอ้า ภูมิฐานภายใน LOBBY และ LOBBY LOUNGE ซึ่งต่อไปยังชั้น 2 เป็นส่วน BUSINESS CENTRE และส่วนห้องจัดเลี้ยงจาก SWIMMING POOL และส่วนบริหารร่างกาย (HEALTH CLUB) ซึ่งอยู่ชั้น 4 ของตัวอาคารมีลิฟต์คอยให้บริการไปถึงชั้น 18 ซึ่งเป็นของห้องพัก

4.2 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

มาตรฐานกำลังคนของธุรกิจโรงแรม แบ่งได้เป็น 4 ระดับด้วยกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระดับที่ 1 งานที่ไม่ต้องใช้เทคนิค ประมาณ 75 % ของกำลังคนทั้งหมดได้แก่ พนักงาน ยกกระเป๋า พนักงานทำความสะอาด พนักงานบริการ เสมียน เป็นต้น

ระดับที่ 2 งานระดับเทคนิค ประมาณ 16 % ของกำลังคนทั้งหมดได้แก่ พนักงานผสม เครื่องดื่ม หัวหน้าพนักงานรับใช้ เลขาอนุการ พนักงานบัญชี เป็นต้น

ระดับที่ 3 งานเหนือกว่าระดับเทคนิคประมาณ 6 % ผู้จัดการแผนกอาหารและเครื่องดื่ม ผู้จัดการแผนกต้อนรับ วิศวกร หัวหน้าแผนกบัญชี ผู้จัดการแผนกบุคคล แม่บ้าน พ่อครัว

ระดับที่ 4 งานเกี่ยวกับการบริหารประมาณ 3 % ได้แก่ผู้จัดการใหญ่ ประธานกรรมการ ผู้จัดการฝ่ายการเงิน และ ผู้จัดการตลาด เป็นต้น

จากการแบ่งจำนวนพนักงานออกเป็น 4 ระดับให้เป็นจำนวนร้อยละต่าง ๆ ข้างต้น การหาค่าเฉลี่ยตามเอกสารของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ประมาณ 7.58 คนต่อจำนวน ห้องดังนั้นจึงสามารถประมาณจำนวนพนักงานของโรงแรมได้ดังนี้

โรงแรม GOLD HILL	มีจำนวนห้องพัก	600	ห้อง
กำลังคนทั้งหมดควรจะมีประมาณ	1.58×600	= 948	คน
โดยแบ่งตามระดับงานได้ดังนี้			
ระดับงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิค	75 %	711	คน
ระดับงานที่ใช้เทคนิคระดับการ	16 %	152	คน
ระดับงานที่เหนือกว่าระดับเทคนิค	6 %	57	คน
ระดับงานการบริหาร	3 %	28	คน

สรุปอัตราากำลังในโครงการ โรงแรม GOLD HILL

จากตารางสรุปได้ว่าความต้องการในโครงการคิดเฉลี่ย 1.58 ต่อห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระดับพนักงาน	อัตราส่วน	จำนวนพนักงาน (คน)
ระดับที่ 1 ระดับงานไม่ต้องใช้เทคนิค	75	711
ระดับที่ 2 ระดับงานที่ใช้เทคนิคระดับกลาง	16	152
ระดับที่ 3 ระดับงานที่เหนือกว่าระดับเทคนิค	6	57
ระดับที่ 4 ระดับงานบริหาร	3	28
รวม	100	

สรุป จำนวนคนในโครงการทั้งหมดคิดเป็น

948

4.3 วิเคราะห์พื้นที่องค์ประกอบของโครงการ

การคำนวณหาพื้นที่ใช้สอยขององค์ประกอบต่างๆภายในโครงการ GOLD HILL HOTEL ใช้ข้อมูลมาตรฐานจากหนังสือ ARCHITECT'S DATA และ TIME SAVER STAANDARDS FOR STAANDARDS DESIGN DATA เป็นหลักวิเคราะห์หาพื้นที่ส่วนต่างๆเหล่านี้

โถงพักคอย (LOBBY)

ลักษณะโดยทั่วไป เป็นศูนย์การของโรงแรมก่อนที่จะแยกไปในส่วนต่างๆโดยเป็นตัวเชื่อมโยงกับส่วนอื่นตลอดจนเป็นส่วนที่แขกใช้ติดต่อ พักคอย จึงควรอยู่ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน จากทางเข้าใหญ่เป็นส่วนที่มีผู้คนมากมาย พลุกพล่าน เนื้อที่จึงมีขนาดใหญ่เพียงพอแก่แขกผู้มาติดต่อกับ การตกแต่งที่สวยงามเป็นการสร้างความประทับใจแก่ผู้มาใช้บริการ

ที่ตั้ง

GROUND FLOOR PLAN

เนื้อที่

688.5 ตรม

ลักษณะ

เป็น SPACE โล่ง สามารถติดต่อไปยังส่วนต่างๆของโรงแรมมีพื้นที่ที่ติดต่อกับส่วน LOBBY LOUNGE และ COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานติดต่อบริการ
- พนักงานทะเบียน
- พนักงานจองห้องพัก
- พนักงานขนกระเป๋า
- พนักงานเบิกระตู
- พนักงานฝ่ายการเงิน

2. ผู้ให้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
 - บุคคลภายนอกที่มาใช้บริการอื่นๆ ในโรงแรม
 - ผู้มาติดต่อ
 - แขกที่มาพักในโรงแรมจะเข้ามาใน LOBBY โดยมี และ BELL BOY คอยเปิดประตูและช่วยยกสัมภาระให้แขกมาติดต่อบริการที่ FRONT DESK พนักงานทะเบียนจะทำงานสัมพันธ์กับพนักงานจองห้องพักเมื่อมีการ CHECK IN โดยการลงทะเบียนสิ้นสุดลงแขกจะรับกุญแจ BELL BOY จะเป็นผู้นำแขกขึ้นไปยังห้องพัก
 - ผู้มาติดต่อเมื่อเข้ามาในโรงแรมจะเข้ามาติดต่อบริการกับพนักงานติดต่อบริการ
- เวลาทำการ - 24 ชั่วโมง
- สรุป - LOBBY เป็นจุดศูนย์กลางที่สำคัญเป็นอันดับแรก ของโรงแรมมีการเคลื่อนไหวพลุกพล่านและเป็นส่วนที่จะนำไปส่วนอื่นๆของโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อเสนอแนะ

การออกแบบตกแต่งภายในควรรีให้หรูหรา สว่างามและ
อบอุ่น เป็นจุดสนใจของ LOBBY
เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศและการใช้วัสดุที่เหมาะสม

2 LOBBY LOUNGEลักษณะโดยทั่วไป

- เป็นส่วนติดต่อกับ LOBBY มีการบริการเครื่องดื่มเบาๆเพื่อ
เพิ่มบรรยากาศ ส่วนมากเครื่องดนตรีจะเป็นเปียโน
นอกจากเป็นมุมพักผ่อนของผู้มาใช้บริการยังเป็นการถ่ายเทแขก
จากส่วน LOBBY อีกด้วย

ที่ตั้ง

- GROUND FLOOR PLAN

พื้นที่

- 455.5 ตรม

ลักษณะ

- เป็น SPACE โถงติดต่อกับส่วน LOBBYและส่วนต่างๆ
ของโรงแรม อีกทั้งมุมมองของ
ยังสามารถมองเห็นบรรยากาศภายนอกเป็นอย่างดี

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้บริการ

- พนักงานเก็บเงิน
- พนักงานเสิร์ฟ
- บาร์เทนเดอร์

- นักดนตรี

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอกที่มาใช้บริการ

พฤติกรรมโดยย่อ

- ผู้ที่ใช้บริเวณ LOBBY LOUNGE มีจุดมุ่งหมาย
ในการพักผ่อนพบปะพูดคุยติดต่อธุรกิจหรือนักพบสามารถ
เลือกบริเวณที่นั่งตามความต้องการ สั่งอาหารและเครื่องดื่มเบาๆ

เวลา

- 10.00 - 01.00 น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป LOBBY LOUNGE เป็นส่วนพักผ่อนและพบปะพูดคุยติดต่อ
ธุรกิจโดยมีบริการ อาหาร เครื่องดื่มเบาๆเป็นที่ถ่ายเทแขก
จากส่วน

ข้อเสนอแนะ - บรรยายภาพ LOBBY LOUNGE ควรมีความเป็นส่วนตัว
เล็กน้อยการตกแต่งควรมีความกลมกลืนกับส่วน
แต่ควรเป็นบรรยากาศที่แตกต่างกัน

3. COFFEE SHOP.

ลักษณะโดยทั่วไป - ใช้เป็นที่รับประทานอาหารเช้า อาหารว่าง ตลอดจนถึงเครื่องดื่ม
ตามเมนูการตกแต่งให้มีบรรยากาศอบอุ่นกันเองโดยทั่วไป
เปิดบริการ 24 ชั่วโมง ให้การบริการเป็นไปอย่างรวดเร็ว
จึงสะดวกต่อการบริโภค

ที่ตั้ง

GROUND FLOOR

เนื้อที่

839 ตรม

ลักษณะ

- เป็นพื้นที่ติดต่อกับส่วน LOBBY ด้านหน้า COFFEE SHOP
ยังมีบันไดเชื่อมโยงไปยังชั้นสองซึ่งเป็นส่วนห้องจัดเลี้ยง

ผู้ใช้พื้นที่

1 ผู้บริการ

- กับตัน

- พนักงานต้อนรับ

- พนักงานเสิร์ฟ

- บาร์เทนเดอร์

- พนักงานเงิน

2 ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

- บุคคลภายนอกที่ใช้บริการ

พฤติกรรมโดยย่อ

- ผู้มาใช้บริการใน COFFEE SHOP

อาจมาพบปะและรับประทานอาหารว่าง เครื่องดื่ม หรือ

อาหารตามสั่งนอกจากนี้ยังมีบริการอาหารนานาชาติและอาหาร

ฤดูกาล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4 การวิเคราะห์พื้นที่ LOBBY HALL LOBBY LOUNGE

- พื้นที่จริง 1144 ตรม
- พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย

องค์ประกอบ	พื้นที่หน่วย	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
พื้นที่โถงต้อนรับ	-	-	53.5	ความยาวโถงต้อนรับ 12.00×10.00 สถาปนิกได้คำนวณจาก (DATA)
พื้นที่พักผ่อน	2	56	112	
พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ	0.64	4	2.56	
พื้นที่วางกระเป๋า	0.15	100	15	
พื้นที่ (BELL CAPTAIN)	4.2	1	4.2	ใช้พื้นที่เช่นเดียวกับชุด ทำงาน 1 ชุด ธรรมดา ไม่มีโต๊ะวางเครื่อง พิมพ์ดีด
พื้นที่สัญจร	-	-	572	คิดเป็น 50 %ของ พื้นที่จริง
เคาน์เตอร์เครื่องคิด	-	-	49.5	5.50×9.00 (รวมพื้นที่เก็บของ)
พื้นที่นั่งคอย (LOBBY LOUNGE)	2	84	168	
พื้นที่สำหรับนักดนตรี	6.25	1	6.25	
รวม			983.01	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่ COFFEE SHOP

1 พื้นที่จริง 839 ตรม

2 พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย

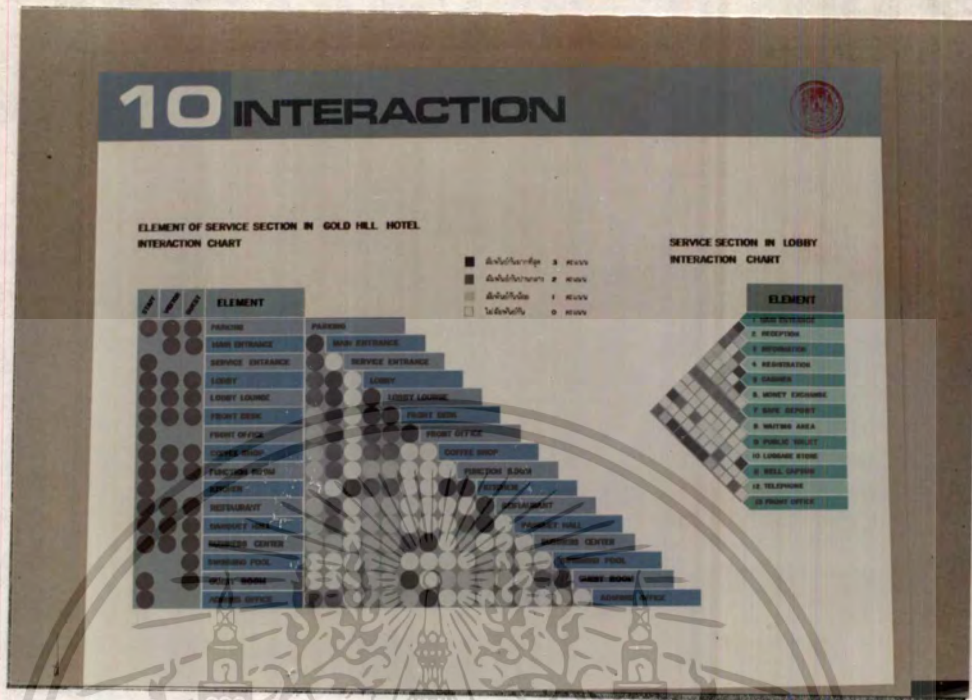
องค์ประกอบ	พื้นที่หน่วย	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
พื้นที่นั่งรวมเคาเตอร์	1.5	350	525	
พื้นที่ (SERVICE STATION)	1.5	8	12	
พื้นที่เคาน์เตอร์	-	-	125.85	คิดเป็น 15 % ของพื้นที่จริง
พื้นที่ (PANTRY)	-	-	83.9	คิดเป็น 10% ของ พื้นที่จริง
(350 ที่นั่ง)			746.75	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

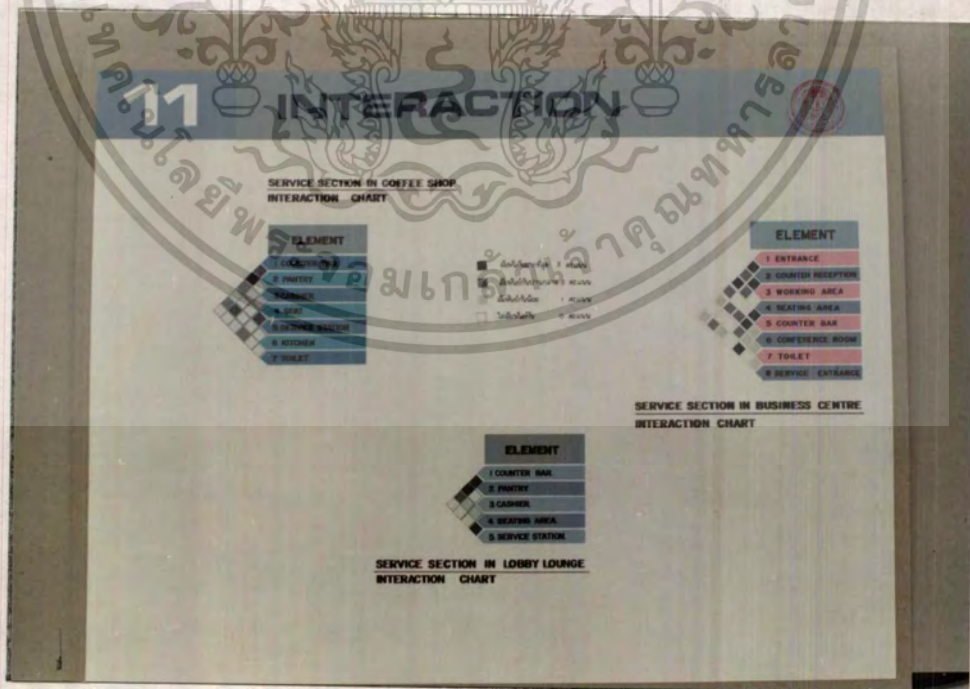
ตารางแสดง อัตราพนักงานต่อห้องรับแขก (AVERAGE STAFF PER GUEST ROOM)

โรงแรมชั้นหนึ่ง	จำนวนห้อง	จำนวนพนักงาน	จำนวนพนักงานต่อห้อง
1. โรงแรมकुสีตธานี	580	1010	1.74
2. โรงแรมรอยัล ออกติก	780	1000	1.28
3. โรงแรมอินทราวี รีเจนท์	439	718	1.67
4. โรงแรมโอเรียนเต็ล	406	890	2.19
5. โรงแรมสยามอิน เตอร์คอนติเนนตัล	400	603	1.91
6. โรงแรมรีเจนท์ กรุงเทพฯ	424	670	1.58
7. โรงแรมมณเฑียร	600	764	1.27
8. โรงแรมไฮแอท เซ็นทรัลพลาซา	607	924	1.52
9. โรงแรมแอมบาส เคอร์	790	964	1.22
10. มาตราฐานต่าง ประเทศ			0.08
(LARGE CITY CENTRE HOTEL)			
คิดเฉลี่ยจำนวนพนักงาน ต่อห้องหักแขก			1.58 คน/ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรณีใช้งานที่ออกหรือสืบของเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



4.1 แสดงการวิเคราะห์ ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในโครงการ โรงแรม GOLD HILL และองค์ประกอบภายใน LOBBY

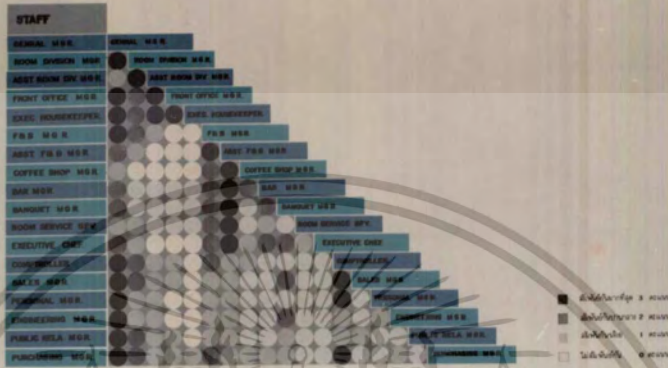


4.2 แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายใน COFFEE SHOP LOBBY LOUNGE และ BUSINESS CENTRE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

12 INTERACTION

STAFF IN ADMINISTRATION SECTION
INTERACTION CHART



4.3 แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร

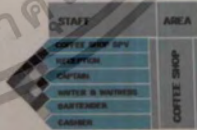
13 INTERACTION

STAFF IN LOBBY & LOBBY LOUNGE
INTERACTION CHART



- มีค่าสัมประสิทธิ์ > 0.8000
- มีค่าสัมประสิทธิ์ > 0.6000
- มีค่าสัมประสิทธิ์ > 0.4000
- ไม่มีค่าสัมประสิทธิ์ > 0.2000

STAFF IN COFFEE SHOP
INTERACTION CHART

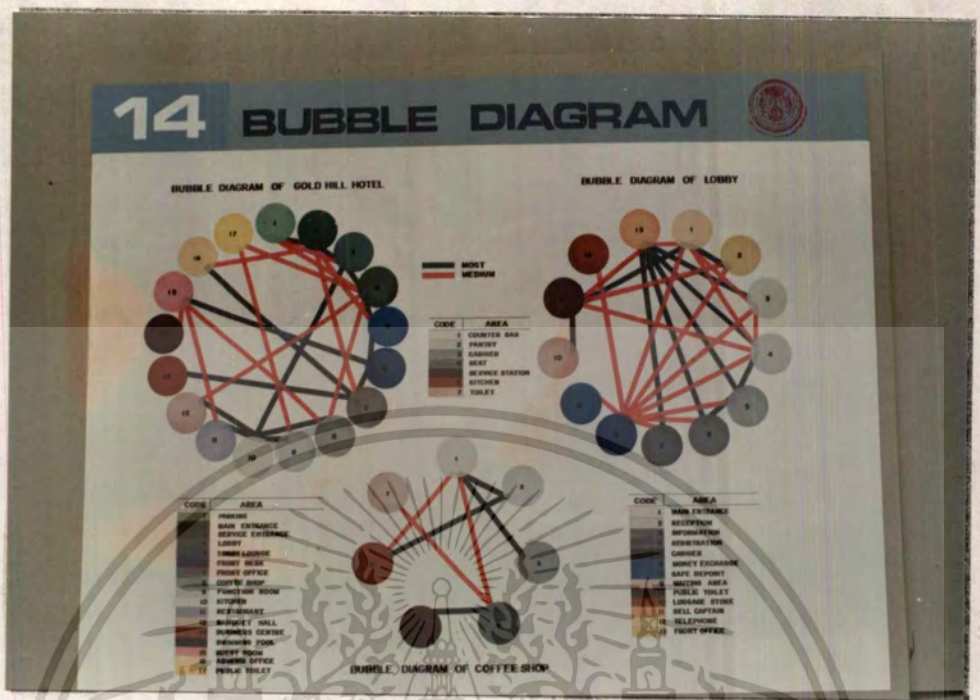


STAFF IN BUSINESS CENTER
INTERACTION CHART

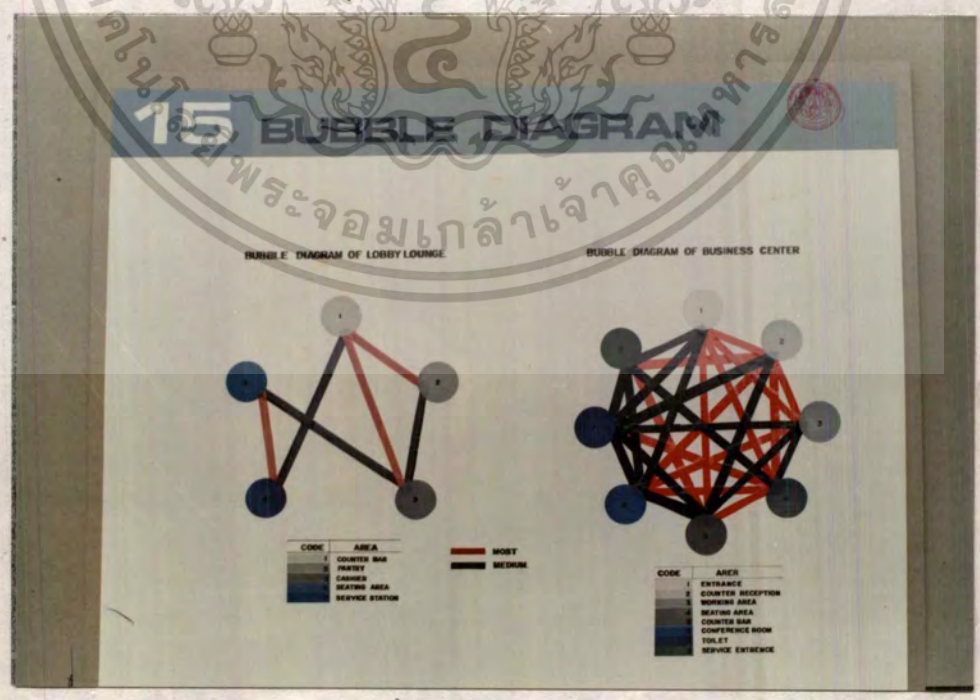


4.4 แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ใน LOBBY , LOUNGE COFFEE SHOP , BUSINESS CENTRE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

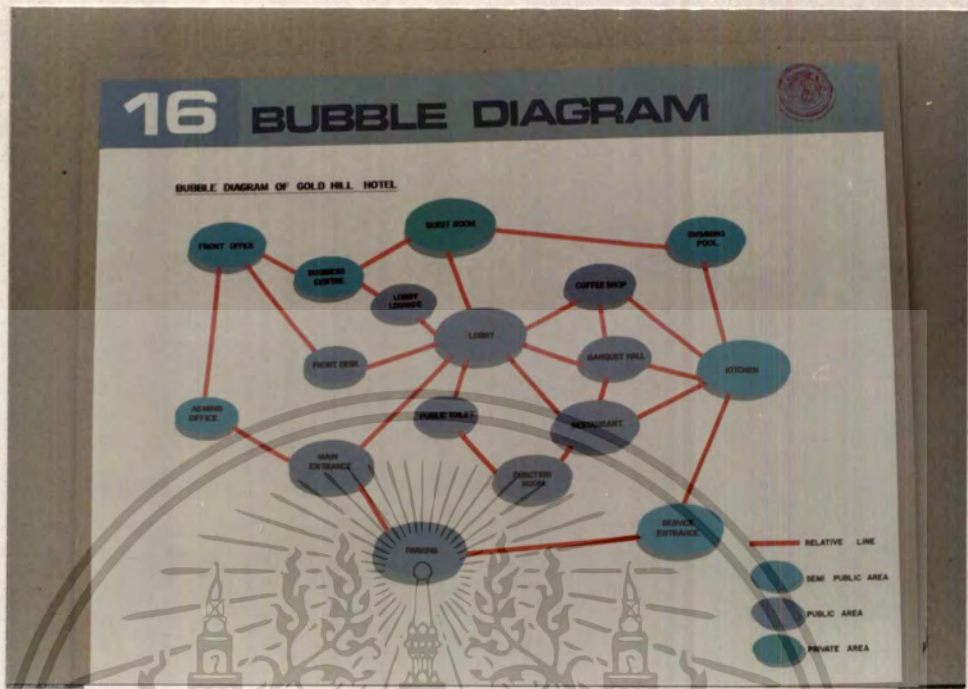


4.5 แสดงการติดต่อที่มีค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในโครงการและบริเวณใกล้เคียงของ LOBBY, COFFEE SHOP

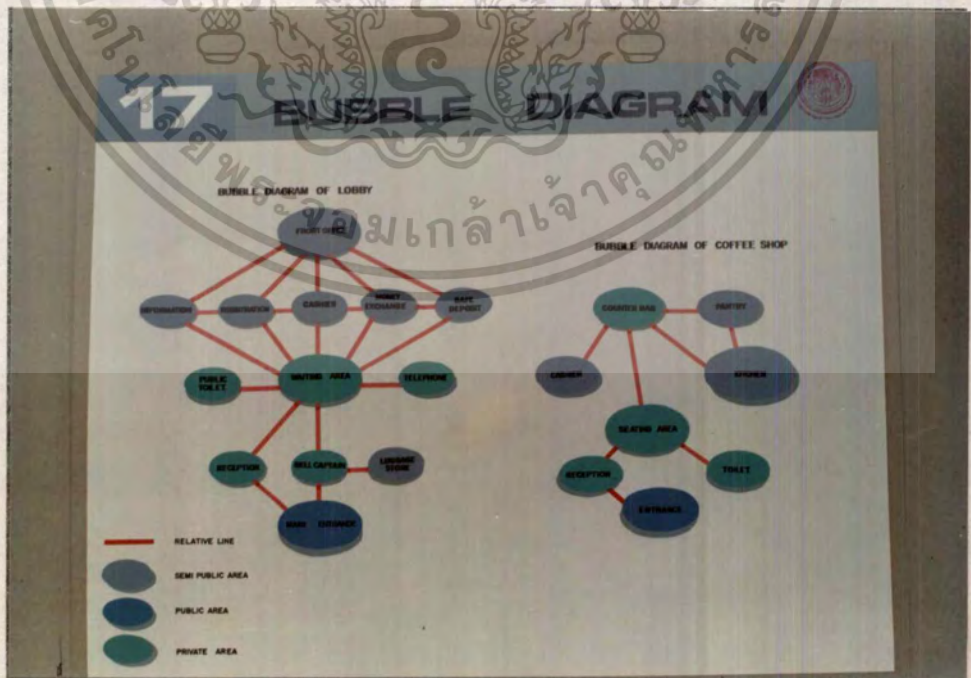


4.6 แสดงการติดต่อที่มีค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายใน LOBBY LOUNGE BUSINESS CENTRE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครูใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านนอกรศร
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

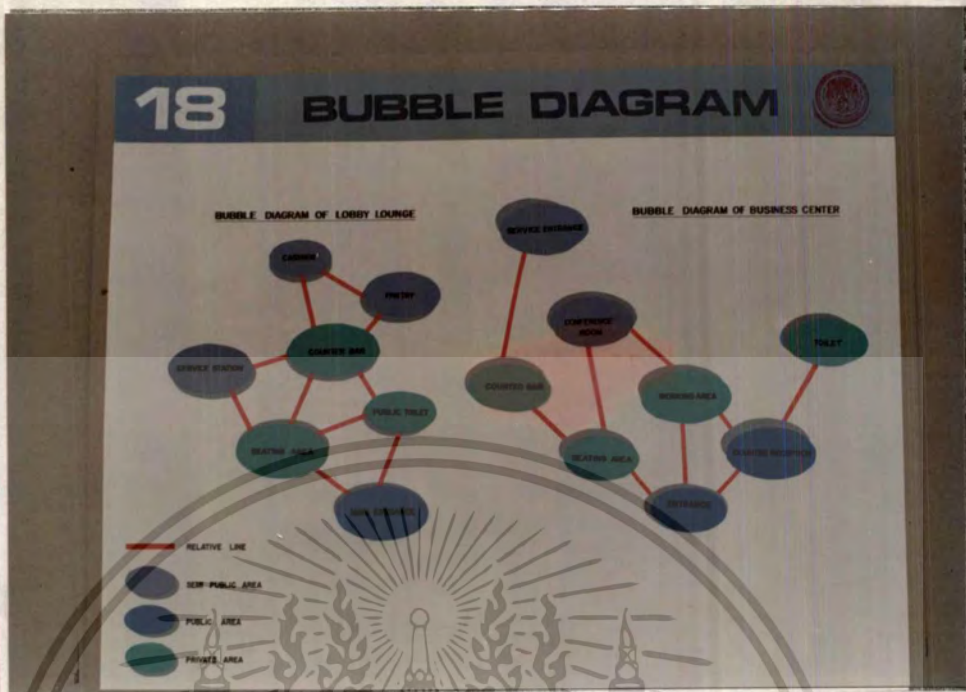


4.7 แสดงการจัดวางองค์ประกอบภายในโครงการโรงแรม GOLD HILL

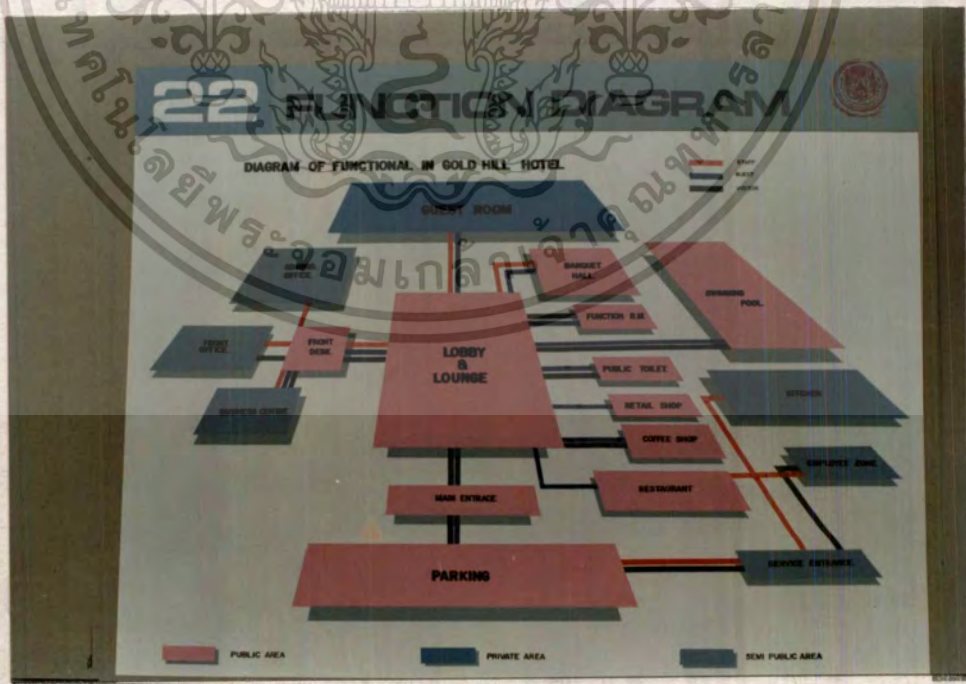


4.8 แสดงการจัดวางองค์ประกอบภายใน LOBBY , COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

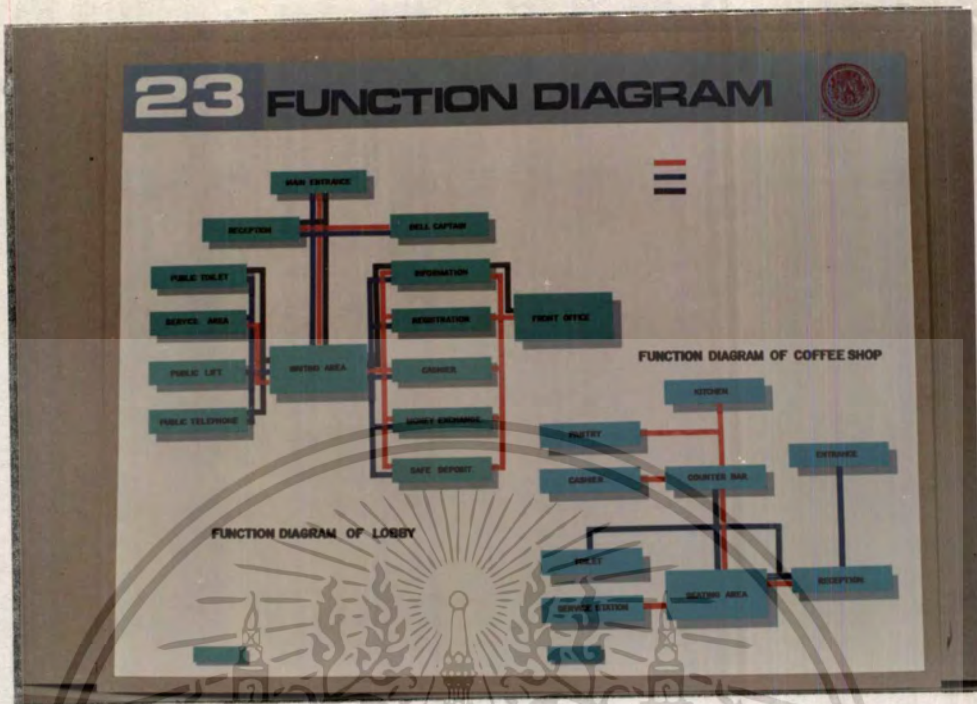


4.9 แสดงการจกวางองค์ประกอบภายใน LOBBY LOUNGE , BUSINESS CENTRE

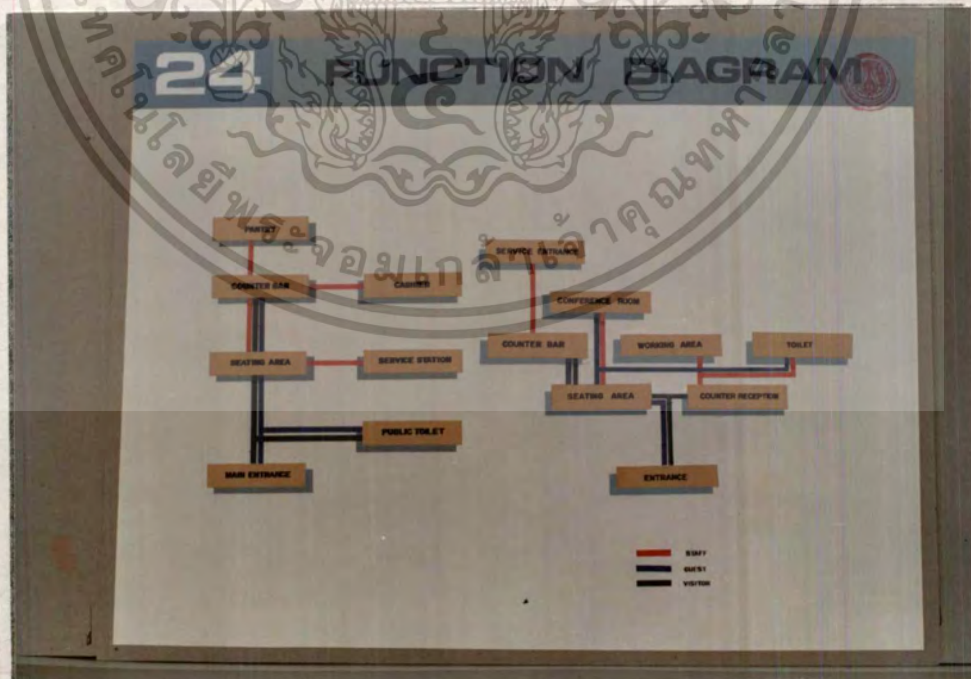


4.10 แสดงการจกวางองค์ประกอบทั้งหมดตามความสัมพันธ์ภายในโครงการโรงแรม GOLD HILL และเส้นทางสัญจรของผู้ใช้โครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



4.11 แสดงการจัดวางองค์ประกอบภายใน LOBBY , COFFEE SHOP
 ความเหมาะสมที่ภายใน และเส้นทางสัญจรของผู้ใช้บริการ



4.12 แสดงการจัดวางองค์ประกอบภายใน LOBBY LOUNGE , BUSINESS CENTRE
 ความเหมาะสมที่ภายใน และเส้นทางสัญจรของผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การกำหนดตำแหน่งครุภัณฑ์

จากการที่ได้กำหนดพื้นที่ในส่วนต่างๆ ของโครงการโรงแรม โกลด์ ซิลด์ ZONING สำหรับพื้นที่ของการทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีดังต่อไปนี้

-MAIN LOBBY

-LOBBY LOUNGE

-COFFEE . SHOP

BUSINESS CENTRE

ในส่วนต่างๆ เท่านั้นจึงจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์ที่แตกต่างกันตามพฤติกรรมผู้ใช้

1. โถงพักคอย (LOBBY)

สำหรับพื้นที่โถงพักคอยของโครงการโรงแรมโกลด์ ซิลด์ จะแบ่งเป็นพื้นที่สำคัญออกเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้

1.1. บริเวณทางเข้า (MAIN ENTRANCE)

บริเวณที่เป็นส่วนที่สำคัญเพราะผู้มาใช้บริการจะพบเห็นและสัมผัสกับส่วนนี้ก่อนส่วนอื่นๆ ฉะนั้นบริเวณทางเข้าจึงต้องมีบรรยากาศที่อบอุ่นและต้อนรับอาจมีการปลูกต้นไม้ประดับ (เป็นลักษณะไม้ใบ) ซึ่งมีลักษณะเป็นพุ่มนำมาตกแต่งบริเวณตำแหน่งของเสาอาคาร ซึ่งมีลักษณะสูงโปร่งและมี (SKY LIGHT) อยู่ด้านบน

การกำหนดตำแหน่งครุภัณฑ์อาจเป็นที่วางกระถางที่ใช้ประดับตำแหน่งของเสาอาคารเพื่อที่จะมีบรรยากาศติดต่อกันไปยังส่วนของ (SEATING AREA)

1.2 เคาน์เตอร์ต้อนรับ (FRONT DESK)

จากบริเวณทางเข้าคือ (MAIN ENTRANCE) จะมีความสัมพันธ์กับส่วนที่เป็นเคาน์เตอร์ต้อนรับเพราะลูกค้าหรือผู้มาใช้บริการจะสะดวกในการติดต่อสอบถามหรือจะจองห้องพักซึ่งบริเวณนี้ควรมีการตกแต่งไว้ให้มีความรู้สึก ภูมิฐาน สวยงาม

1.3 ที่นั่งพักคอย (SEAT AEEA)

บริเวณส่วนของที่นั่งพักคอยจัดให้เป็นที่นั่งตั้งแต่ 2-5 ที่นั่ง ซึ่งแตกต่างกันแล้วแต่กลุ่มผู้มาใช้ ซึ่งอาจมาเพียง 2 คน หรือมาเป็นกลุ่ม

กำหนดตำแหน่งครุภัณฑ์ในส่วนที่จำเป็นต้องให้ความเอื้อใจและหรูหรา รวมถึงความสะดวกสบายในด้านต่างๆ รวมถึงทางสัญจร สำหรับเครื่องเรือนที่ใช้ในส่วนที่ประกอบด้วย

- เก้าอี้โซฟา ขนาด 3 ที่นั่ง (SOFA)
- เก้าอี้อาร์มแอร์ขนาดหนึ่งที่นั่ง (ARM CHAIR)
- โต๊ะข้าง (SIDE TABLE)
- โต๊ะกลาง (COFFEE TABLE)

นอกจากนี้ยังมีเครื่องเรือนอื่นๆ อีกเป็นระเบียบกันบริเวณรวมถึงต้นไม้ที่ใช้ทั้งประดับตกแต่งในส่วนนี้เกิดความสวยงาม

2 LOBBY LOUNGE

ถ้ากร็อบส่วนของ LOBBY LOUNGE ของโครงการนี้สามารถแบ่งออกเป็นสองส่วนดังนี้

2.1 บริเวณที่นั่งพักคอย (SEAT AREA)

ในส่วนนี้จะกำหนดที่นั่งเป็นชุดตั้งแต่ชุดละ 2-4 ที่นั่ง ซึ่งแตกต่างจากส่วนที่เป็นที่นั่งของเคราเตอร์บาร์ ซึ่งเป็นชุดเดี่ยว 10 ที่นั่งตามความต้องการของผู้มาใช้บริการ

การกำหนดตำแหน่งครุภัณฑ์ในส่วนนี้จำเป็นต้องให้ความโปร่งตา หุหรา ซึ่งมีพื้นที่ติดต่อกันส่วน LOBBY ฉะนั้นบรรยากาศส่วนรวมจึงมีบรรยากาศที่ใกล้เคียงกันสำหรับเครื่องเรือนที่ใช้ในส่วนนี้ประกอบด้วย

- เก้าอี้โซฟาขนาด 2 ที่นั่ง (SAFA)
- เก้าอี้อาร์มแอร์ 1 ที่นั่ง (ARM CHAIR)
- โต๊ะกลาง (COFFEE TABLE)
- โต๊ะข้าง (SIDE TABLE)

นอกจากนี้ยังมีเครื่องเรือนอื่นๆ ที่ใช้ประกอบเช่น กระจาดต้นไม้ซึ่งมีส่วนในการแสดงบริเวณของ AREA นี้ ที่ตั้งประติมากรรมซึ่งทำให้เกิดความสวยงามและทิวทัศน์บริเวณนี้

2.2 พื้นที่สำหรับเคาเตอร์บริการ (SERVICE BAR)

สำหรับเคาเตอร์บริการจะใช้เป็นจุดรับใบสั่งอาหารจากพนักงานและไปส่งส่วนเตรียมอาหาร เมื่อทำเสร็จจะจ่ายอาหารหรือเครื่องดื่มให้พนักงานนำไปเสิร์ฟจึงจำเป็นที่จะต้องอยู่ใกล้กับครัว

ในส่วนนี้จะมีพนักงานเก็บเงิน CASHIER ประจำเคาเตอร์โดยที่เขียนใบเสร็จไปรับเงินจากลูกค้ามาส่งกลับคืนในจุดนี้

3. COFFEE SHOP

เป็นส่วนของการให้บริการทางด้านอาหารและเครื่องดื่มต่างๆ โดยพื้นที่ของโครงการซึ่งมีขนาดใหญ่พอสมควร ทั้งนี้ภายใน COFFEE SHOP จึงแบ่งส่วน AREA ต่างๆไว้ดังนี้

- 3.1 พื้นที่รับประทานอาหาร
- 3.2 พื้นที่สำหรับเคาเตอร์บริการ
- 3.3 ห้องน้ำ

3.1 พื้นที่รับประทานอาหาร

เป็นส่วนที่สำคัญและเป็นพื้นที่ส่วนใหญ่ภายใน COFFEE SHOP สำหรับผู้มาใช้บริการซึ่งจะจัดไว้เป็นชุดโต๊ะ 2-8 ที่นั่ง สำหรับผู้มาเป็นกลุ่มครอบครัวประกอบด้วยโต๊ะและเก้าอี้รับประทานอาหารทั้งแบบลอยตัวและแบบที่เป็นบุ้ทที่นั่ง หรือใช้สองแบบประกอบกัน

ส่วนประกอบอื่นๆที่ใช้คือ แนวระเบียงกันที่ทำให้เกิดสัดส่วนซึ่งอาจเป็นลักษณะที่ต่างจากกัน

ในโครงการนี้การกำหนดพื้นที่ให้แตกต่างกันเพื่อให้เกิดความเป็นสัดส่วนบรรยากาศ อีกทั้งมุมมองทัศนียภาพภายนอก โดยอาจจะกำหนดได้ด้วยการใช้วัสดุที่ ต่างกันหรือเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใช้การยกกระทบขึ้นเพื่อเน้นจุดสนใจตามลำดับ

3.2 พื้นที่เคาเตอร์บริการ (SERVICE BAR , SERVICE STATION)

สำหรับเคาเตอร์บริการจะใช้เป็นจุดรับใบสั่งอาหารจากพนักงานไปยังครัวเมื่อทำเสร็จก็จะจ่ายอาหารให้พนักงานนำไปเสิร์ฟจึงต้องเป็นส่วนที่อยู่ใกล้กับครัว

ในส่วนนี้จะมีพนักงานเก็บเงิน CASHIER ประจำเคาเตอร์โดยเขียนใบเสร็จผ่านพนักงานเสิร์ฟไปรับเงินจากลูกค้า มาส่งกลับคืนในจุดนี้

สำหรับ SERVICE STATION จะใช้เป็นที่พักอาหารหรืออุปกรณ์ต่างๆ เช่น ช้อน ช้อม หรือเครื่องปรุงบางประเภทบริการตามจุดต่างๆภายใน COFFEE SHOP ซึ่งต้องห่างจาก SERVICE BAR เพื่ออำนวยความสะดวกในการเสิร์ฟอาหารให้รวดเร็วขึ้นซึ่งภายใน COFFEE SHOP จะมี SERVICE STATION 8 จุด

3.3 ห้องน้ำ (TOILET)

สำหรับพื้นที่ส่วนนี้จะต้องสังเกตเห็นได้ชัดเจน แต่ทั้งนี้ต้องให้เกิดความมิดชิดด้วย อาจใช้ป้ายบอกทางและการใช้การลดระดับช่วยทำให้เกิดลักษณะดังกล่าว ห้องน้ำจะแบ่งสำหรับชาย และหญิง โดยแยกทางเข้าด้านหน้าสำหรับภายในจะมีส่วนอ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ และห้องส้วมตามลักษณะการใช้งาน โดยใช้สัญลักษณ์ตามมาตรฐานสากล

4. ศูนย์บริการนักธุรกิจ (BUSINESS CENTRE)

เป็นส่วนที่ให้ความสะดวกสบายในด้านการติดต่อธุรกิจ แต่ภายในโครงการโรงแรม โกลด์ฮิลล์ได้เพิ่มส่วนบริการทางด้านอาหารและเครื่องดื่มจึงสามารถแบ่งพื้นที่การใช้สอยในส่วนสำคัญดังกล่าวได้ดังนี้

4.1 ส่วนทำงาน (WORKING AREA)

4.2 ส่วนเคาเตอร์บาร์ (COUNTER BAR)

4.1 ส่วนทำงาน (WORKING AREA)

เป็นส่วนที่สำคัญมากภายใน AREA นี้และยังสามารถแบ่งส่วนทำงานได้ออกเป็นส่วนต่างๆดังนี้

4.1.1 ส่วนทำงานของพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.2 ส่วนทำงานของผู้มาใช้บริการ

4.1.1 ส่วนทำงานของพนักงาน

จากเคราเตอร์ต้อนรับวิ่งกำหนดตำแหน่งครุภัณฑ์เป็นรูปตัวแอล ซึ่งทำให้ความรู้สึกลูกค้าต้อนรับยังมีเก้าอี้พนักงาน 2 ที่นั่ง และผู้มาติดต่อใช้บริการอีก 2 ที่นั่งถัดจากเคราเตอร์ต้อนรับเป็นส่วนที่พนักงานใช้ทำงานต่างๆ อาทิ การพิมพ์คิด การส่งโทรสาร การเก็บข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ หรือการถ่ายเอกสารรวมไปถึงการเขียนเล่ม การกำหนดตำแหน่งครุภัณฑ์ในส่วนนี้ ควรคำนึงถึงความสะดวกสบายในการทำงานและขนาดอุปกรณ์ หรือขนาดของเครื่องต่างๆที่ใช้ สำหรับเครื่องเรือนที่ใช้ในส่วนนี้ประกอบไปด้วย

- เก้าอี้ทำงาน
- โต๊ะทำงาน
- ตู้ข้าง
- ที่ลอย

4.1.2 ส่วนทำงานของผู้มาใช้บริการ

เป็นส่วนผู้มาใช้บริการ ใช้ในการนั่งทำงานเช่นในการนั่งพิมพ์คิด (ในกรณีที่จะพิมพ์งานเอง) เขียนข้อความโทรสาร หรือในการนั่งพักคอยพูดคุยสนทนาธุรกิจกับแขกและห้องประชุม ซึ่งผู้มาใช้บริการต้องการที่จะประชุมธุรกิจรายย่อยต่างๆ

ครุภัณฑ์ที่ใช้ประกอบในส่วนนี้ จึงต้องคำนึงถึงความสะดวกสบายในค้ำยันต่างๆการจัดชุดทำงานให้มีความรู้สึกเป็นส่วนตัวบ้าง รวมถึงทางสัญจร สำหรับเครื่องเรือนที่ใช้ในส่วนนี้ประกอบด้วย

- เก้าอี้โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง
- เก้าอี้โซฟาขนาด 1 ที่นั่ง
- โต๊ะกลาง
- โต๊ะทำงาน
- เก้าอี้ทำงาน

4.2 ส่วนเคราเตอร์บาร์ (COUNTER BAR)

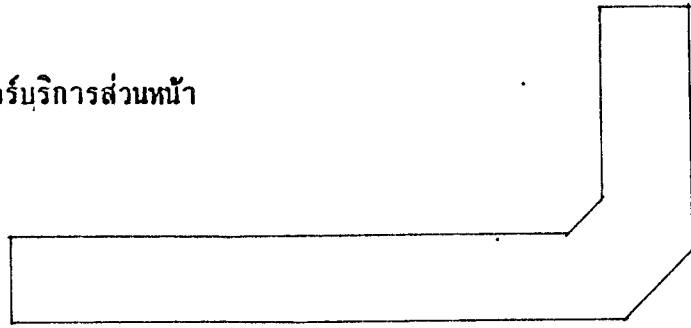
ภายใน BUSINESS CENTRE (ส่วนบริการนักธุรกิจ) ของโรงแรมโกลด์
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ยิลล์
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ได้มีบริการทางด้านเครื่องคัมและอาหารเบาๆ เพื่อต้องการให้บริการขณะที่ผู้ใช้บริการพுகุย
 สันทนาธุรกิจกับแขก จึงสะดวกสบายผู้มาใช้บริการที่ไม่ต้องลงไปใช้บริการภายใน
 สามารถคุษสันทนาธุรกิจภายในศูนย์บริการธุรกิจแห่งนี้ได้
 เคราเตอร์บาร์ จึงเป็นส่วนในการให้บริการต่างๆ ทางด้านเครื่องคัมและอาหารเบาๆ



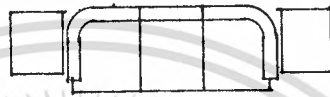
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(LOBBY)
1. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

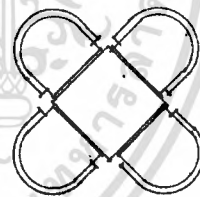


27.7 M²

2. บริเวณที่นั่งพักคอย

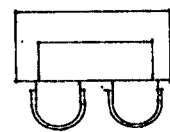


8.75 M²



4 M²

3 BELL CAPTAIN



4.2 M²

4. โต๊ะที่สาธารณะ



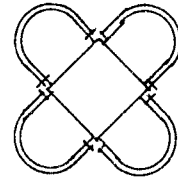
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสาร 3.75 M²ที่มีการนำไปใช้

4.13 พื้นที่เครื่องเรือนที่ใช้ในโถงพักคอย

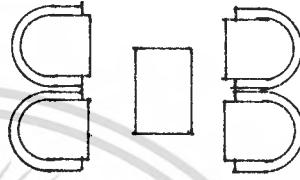
4.14 พื้นที่เครื่องเรือนที่ใช้ใน

(LOBBY LOUNGE)

1. พื้นที่บริเวณที่นั่ง



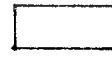
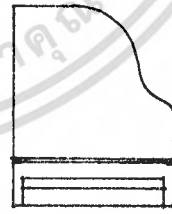
4 M²



8.75 M²

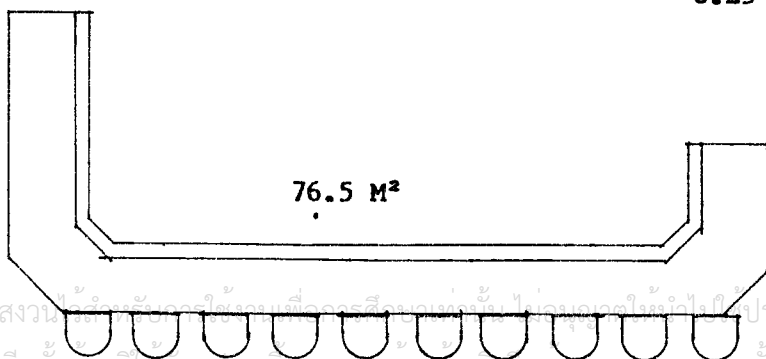


8.75 M²



6.25 M²

2. พื้นที่เปียโน



76.5 M²

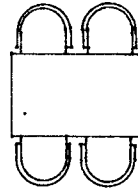
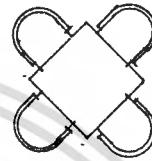
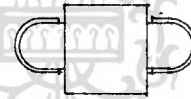
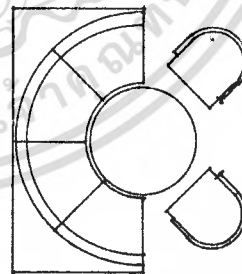
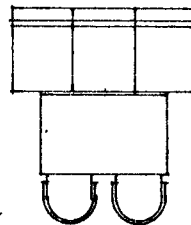
3. เคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอย่างองตงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

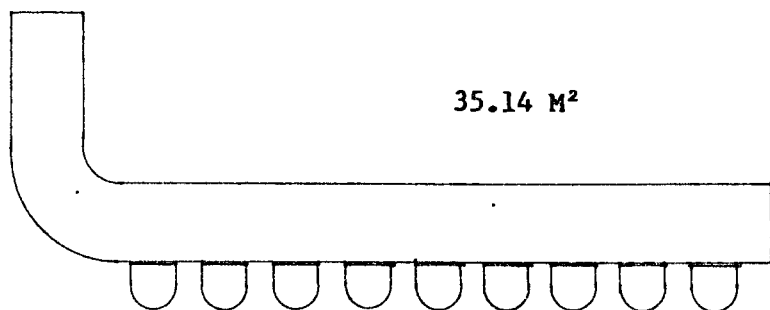
4.15 พื้นที่เครื่องเรือนที่ใช้ใน

(COFFEE SHOP)

1. บริเวณที่นั่ง

2.60 M²2.25 M²1.90 M²6 M²3.50 M²

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาติให้ทำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

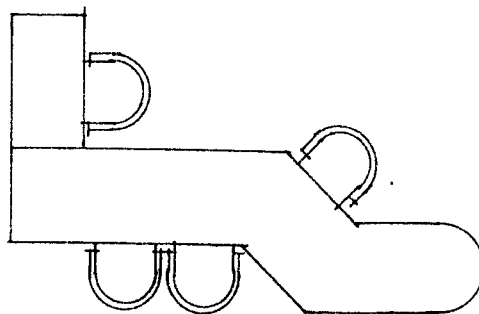


2. เคา์นเคอ์รเบ็รเคอ์รอาหอรและเคอ์รองค้ม



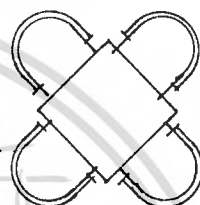
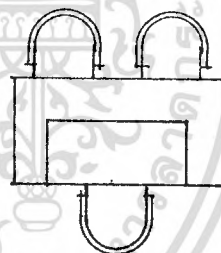
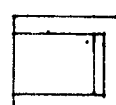
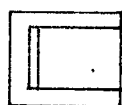
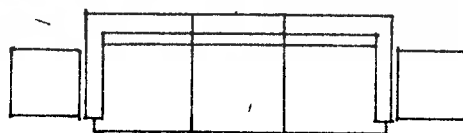
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(BUSINESS CENTRE)

9.705 M²

1. เคา์นเคอร์ชั่นรับ

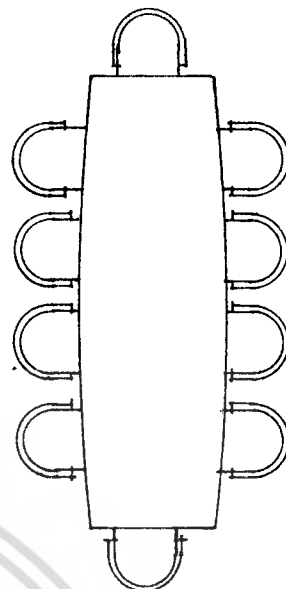
2. บริเวณที่นั่ง

2.56 M²2.4 M²7 M²

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้ 4.17 พื้นที่เครื่องเรือนที่ใช้ในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.18 พื้นที่เครื่องเรือนที่ใช้ใน BUSINESS CENTRE

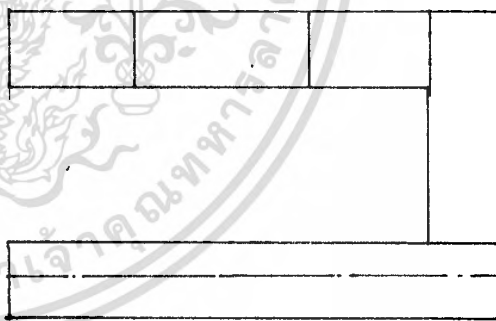
3. ห้องประชุม



9 M²



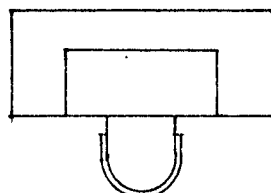
1.035 M²



4. เกาน์เตอร์บริการเครื่องคัม

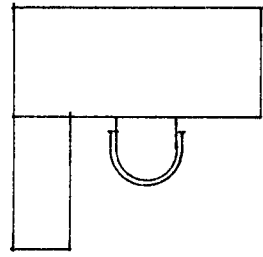
6.6 M²

5. พื้นที่นั่งส่วนทำงาน

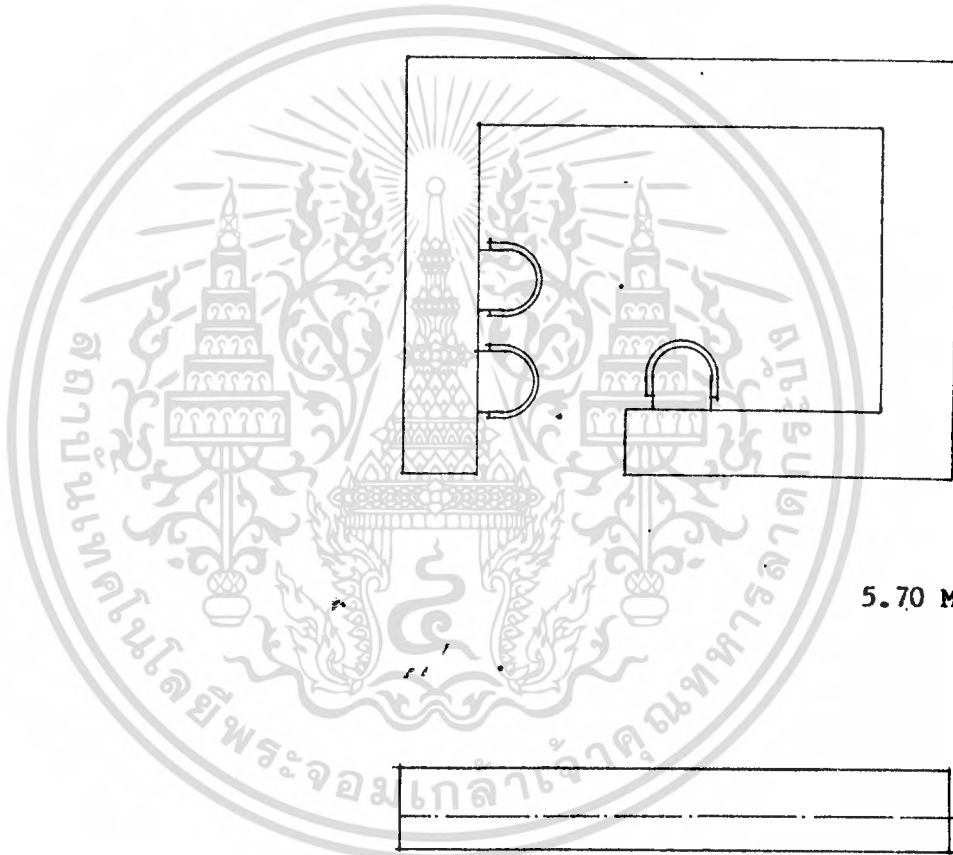


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น 1.20 M² ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.19 พื้นที่เครื่องเรือนที่ใช้ใน BUSINESS CENTRE



3,39 M²



5.70 M²



5.41 M²



0.6 M²

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

บทสรุปและแนวทางการออกแบบ

5.1 แนวความคิดในการออกแบบ

การศึกษาวิเคราะห์รูปทรงทางค้ำยันสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อตัวอาคาร รวมถึงความต้องการในด้านต่างๆของเจ้าของโครงการ ผู้ให้บริการ และผู้ใช้บริการสามารถนำมาเป็นแนวทางในการออกแบบตกแต่งภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับอิทธิพลและสภาพแวดล้อมผสมผสานกับแนวความคิดในการออกแบบของผู้ทำวิทยานิพนธ์เองจึงพอจะสรุปออกมาเป็นแนวทางได้ดังต่อไปนี้

5.2.1 LOBBY

อยู่บริเวณชั้นหนึ่งของตัวอาคารการตกแต่งภายในจะเน้นอากาศของความเป็นสากล โดยการนำเอาเอกลักษณ์และจุดเด่นของวัดในรัชกาลที่ 3 และ มาประยุกต์ใช้ร่วมกัน เช่น เอ้าพอร์มเส้นของกระเบื้องปรุเคลือบเงิน มาใช้ในลวดลายของพื้นในส่วนนี้เป็นส่วนที่รองรับกับส่วนที่เป็น

และยังนำมา DESIGN ในส่วนของลวดลายของผ้าเพดาน

LOBBY เป็นพื้นที่ที่ติดต่อกับส่วน LOBBY

LOUNGE ดังนั้นจึงได้ DESIGN

ระเบียบของแนวกั้นระหว่างพื้นที่ LOBBY

กับ LOBBY LOUNGE

*
พื้น

*
เป็นพื้นหินแกรนิตโดยทั่วไปส่วนบริเวณนั่งคอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด
จะมีการเล่นลวดลายสลัสนี้ โดยที่พื้นส่วน
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใหญ่เป็นหินแกรนิตสีเทาอ่อน ส่วนลายจะมีสีดำและสี

ผนัง

โดยรอบเป็นกระจกใสตลอด โดยมีม่านโปรงแสง
กันเพื่อป้องกันแสงแดด และปิดบังทัศนียภาพภายนอก
ส่วนเสาเป็นลักษณะปูนฉาบเรียบทาสี ทึบขาวไม้สัก
ตรงหัวเสา

เพดาน

เปิดเป็น SPACE โลงถึงชั้นสองมองเห็น
ทัศนียภาพของ BANQUET และยังมีส่วนเป็น
SKY LIGHT ซึ่งแสงธรรมชาติสามารถส่อง
ผ่านมายังบริเวณที่พักคอยส่วนทั่วไปจะมีการเล่น
ระดับโดยมีรูปพอร์มมาจากกระเบื้องปูแบบจีนและมี
มีโคมไฟใหญ่ห้อยระย้าลงมา 7 ชุดตรงบริเวณพักคอย
อีกส่วนหนึ่ง

เฟอร์นิเจอร์

โซฟา บุฟองยาง หุ้มผ้าถ่ายมีลวดลายโดยใช้โทนสี
โอเรสส่วน LOVE SEAT กับเก้าอี้ใช้ผ้าใน
โทนสีเดียวกันแต่จะมีลายผ้าที่มี คาร์แคเตอร์เป็นจีน

5.2.2 LOBBY LOUNGE

การตกแต่งเป็นการนำเอาเอกลักษณ์บรรยากาศของ
ลานพระอุโบสถมาใช้ในการออกแบบการตกแต่ง
บรรยากาศส่วนรวมจะมีบรรยากาศที่สัมพันธ์กัน
กับ

พื้น

เป็นส่วนที่ต่อเนื่องกับ LOBBY บูธรมใน
บางส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผนัง เป็นผนังกระจกใส ตัดม่านโปรงแสง

เพดาน ตกแต่งเหมือนกับส่วน LOBBY

เฟอร์นิเจอร์ LOVE SEAT บุปพวงยางหุ้มผ้าฝ้ายในโทนสีโอรสเพราะเป็นสีที่ทำให้เกิดความรู้สึก อบอุ่นกันเอง เช่นเดียวกับ ที่เทราเตอร์บาร์เป็นโทนสีเดียวกัน โต๊ะกลางกรุไม้ขัดสัก สีโอ้ตอ่อน กระจกเงาชาดำ ตู้หลังโซฟาเป็นสีเดียวกันกับโต๊ะกลางโดยมีทองเหลืองเงินขอบ

5.2.3 COFFEE SHOP

อยู่บริเวณชั้น 1 มีบริเวณใกล้เคียงกันกับ main lobby การตกแต่งโดยทั่วไปเป็นการดึงเอาเอกลักษณ์และจุดเด่นของวัดในรัชกาลที่ 3 มาใช้วัสดุที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นไม้สัก

พื้น

ปูพรมตลอดในโทนสีที่ใกล้เคียงกับผ้าหุ้มเบาะและทำให้เกิดความหรูหรา

ผนัง

สามารถแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ส่วนหนึ่งเป็นโซฟายาว ผนังด้านหลังแบ่งออกเป็นช่องตรงกลางกรวอลเปเปอร์ ด้านข้างกรูกระจกเงาชาอู่นอีกส่วนหนึ่งเป็นกระจก โปรงใสตัดม่านโปรงใสกันแสงแดด

เพดาน

เล่นระคับซ่อนไฟด้าชข้างเพดานกรูยิปซัมบอร์ดฉาบเรียบ ตกไฟ DOWN LIGHT ในส่วนที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เฟอร์นิเจอร์

ส่วนใหญ่เป็นโครงไม้สักทำสี่ธรรมชาติ ที่นั่งที่เป็น
ผ้าบุลาย ส่วนเก้าอี้เป็นโทนสีเช่นเดียวกับบางส่วน
จะกันด้วยกระจกแกะลวดลายศิลปะในรัชกาลที่ 3
มีไฟส่อง

5.2.4 GUEST ROOM

ตกแต่งโดยใช้ศิลปะสมัยรัชกาลที่ 3 โดยนำเอา
เอกลักษณ์จุดเด่นของวัดในรัชกาลนี้มาใช้ตกแต่ง
ให้ดูเรียบง่ายขึ้น

บุพรมตลอดทั้งห้องติดบัวเชิงผนังไม้สักกว้าง 20

โดยรอบ

ตัดวอลเปเปอร์บางส่วนเช่นทำเตรียมอาจรุฝ้าใหม่
ในโทนสีเดียวกัน

ยิบซั่มบอร์ดฉาบเรียบติดบัวไม้สักโดยรอบ

เฟอร์นิเจอร์

ส่วนใหญ่ทำไม้สักสี่ธรรมชาติโดยการนำเอารูปฟอร์ม
ศิลปะสมัยรัชกาลที่ 3 มาคลี่คลายโดยอาจมีวัสดุ
อาทิ ทองเหลือง บุ่มมะค่า เพื่อให้แลดูหรูหรา

5.2.5 BUSINESS CENTRE

ตกแต่งโดยใช้เอกลักษณ์ จุดเด่นของศิลปะรัชกาลที่ 3

มาประยุกต์ในการตกแต่งโดยคลี่คลายให้มีการเรียบง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

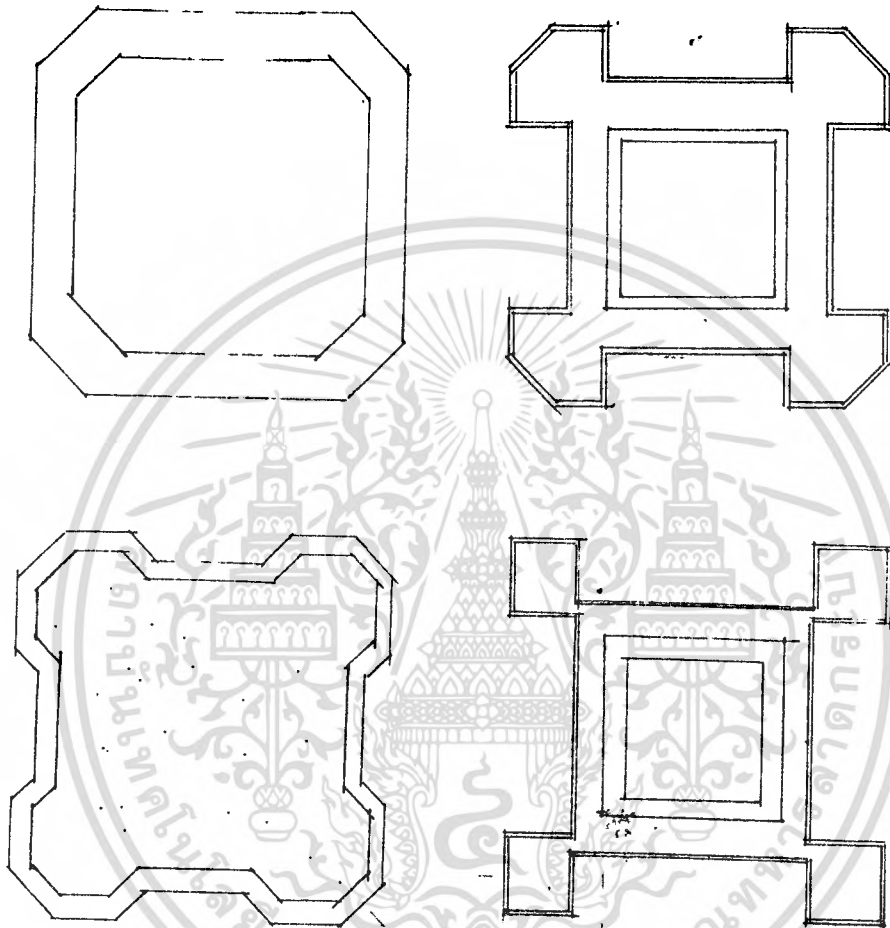
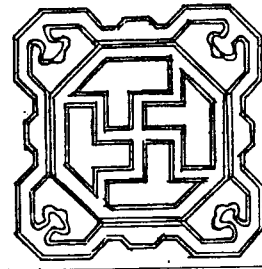
ค้น ปุพรมตลอดทั้งห้องเพื่อต้องการให้ลูกค้าเสี่ยงเพราะ ส่วนนี้ต้องการความสงบ โดยไม่มารบกวนผู้ที่มาใช้บริการ

ตบ เป็นการแบ่งช่องต่างๆกรูด้วยวอลเปเปอร์และในบาง อาจกรูด้วยกระจก หรือผ้าไหม

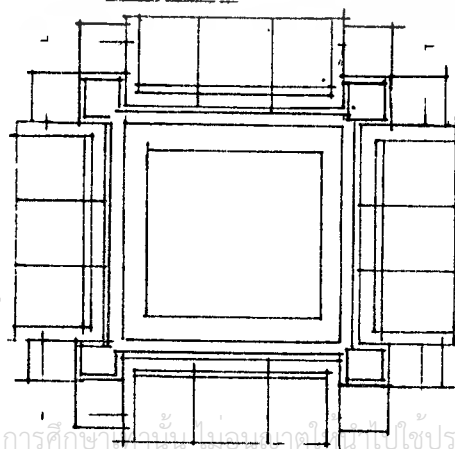
เทศาน ยิบซั่มเบร็ค ฉาบเรียบ พ่นสีระเบิดเพื่อให้เกิดเทคเจอร์ ตึกด้วยโคมเล็กและ

เฟอร์นิเจอร์ ส่วนใหญ่ทำไม้สีธรรมชาติ เน้นที่ตัวผ้าหุ้มเบาะโซฟาและ และเก้าอี้ โดยโทนสีที่ใช้เป็นสี เขียวเฟอร์นิเจอร์บางชิ้น อาจมีทองเหลือง ส่วนในการตกแต่งซึ่งทำให้ดูคลาสสิก และหรูหราขึ้น

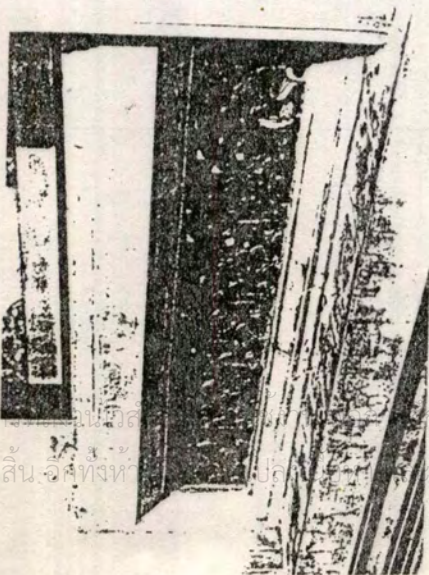
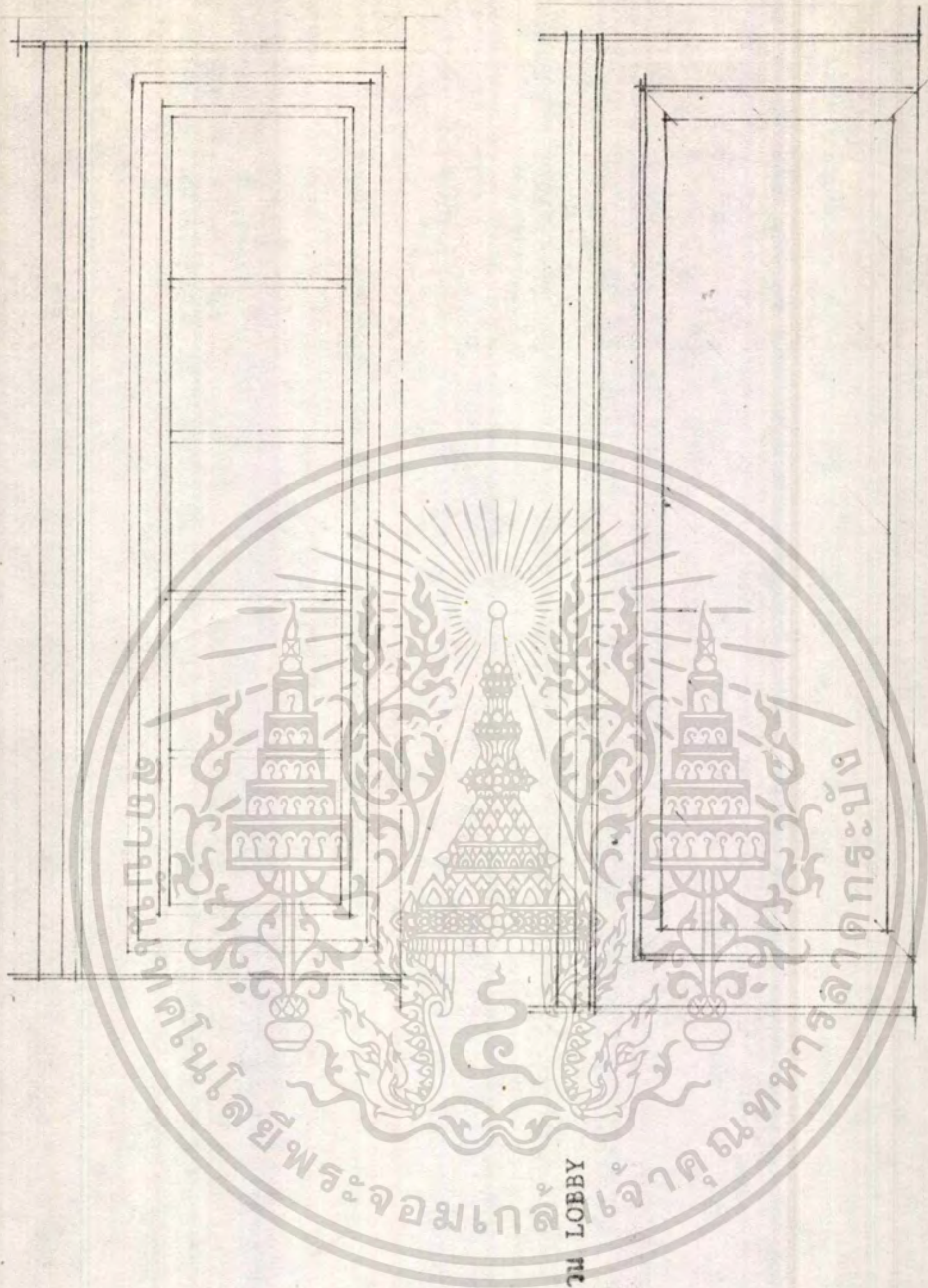
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



๑.๑ การวิเคราะห์นำอาคารเบื่องรูปเกลือ
มาใช้ในส่วนของ LOBBY



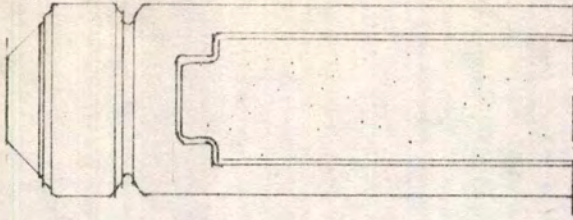
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบุคคลที่ทำงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



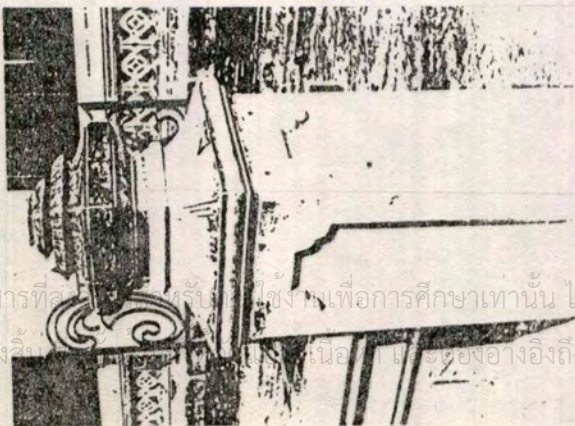
เอกสารนี้เป็นเอกสาร
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

5.2 การวิเคราะห์ทำเอาพนักกระเบื้องมาใช้ในส่วน LOBBY

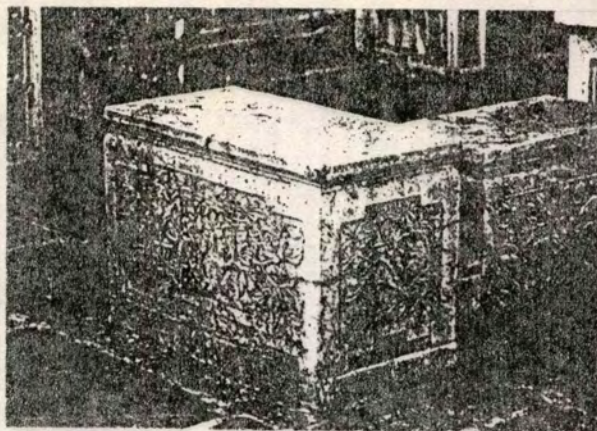
งานนั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ต่อข้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



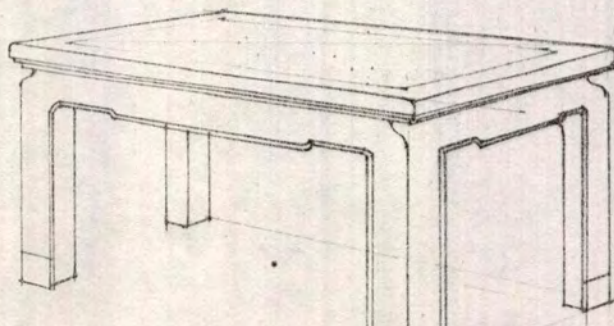
5.3 การวิเคราะห์ทำเอาสมาทใช้ในส่วน LOBBY



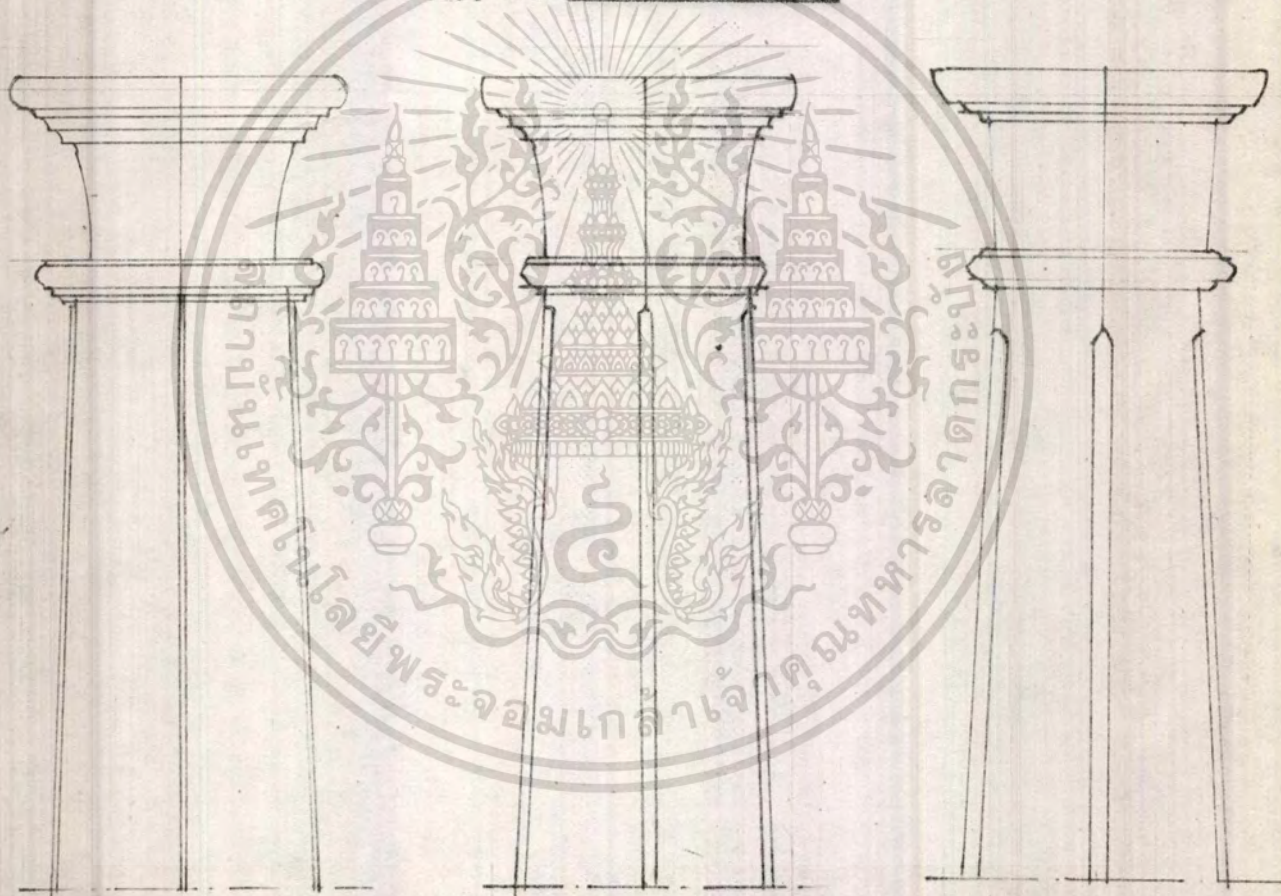
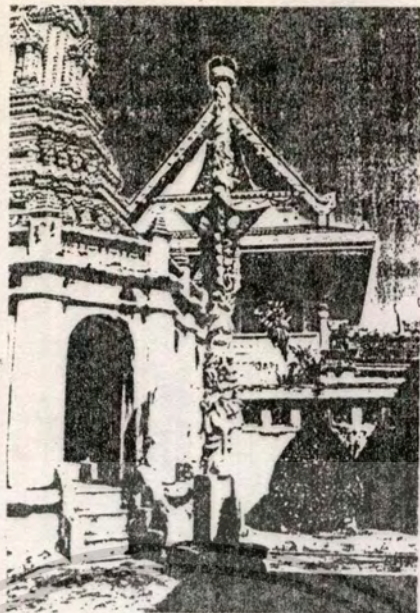
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น ขอสงวนสิทธิ์ในชื่อและรูปร่างอย่างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



5.4 การวิเคราะห์นำเอา
ลวดลายในแท่นหินมาใช้ในส่วน
LOBBY

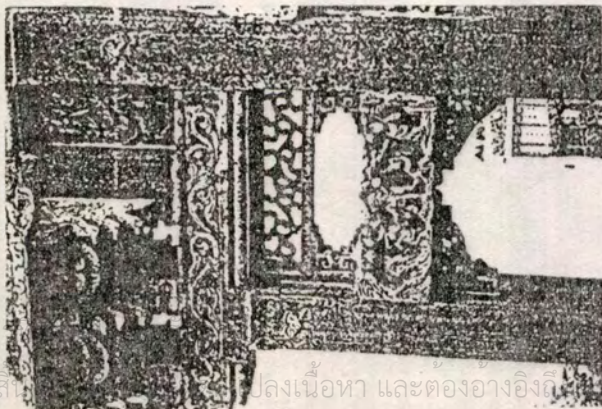
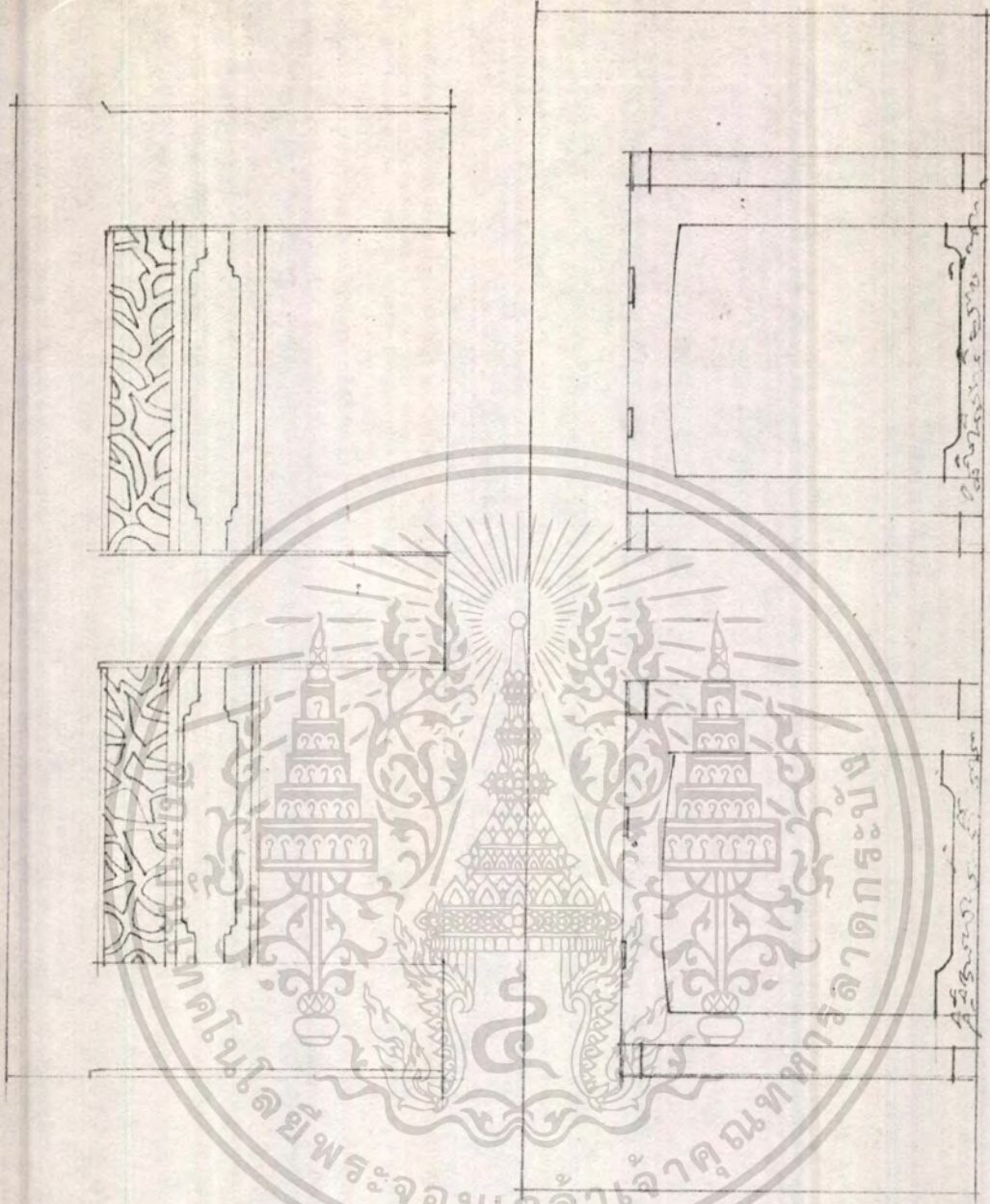


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



5.5 การวิเคราะห์นำเอารูปฟอร์มของเสามาใช้ในส่วน LOBBY

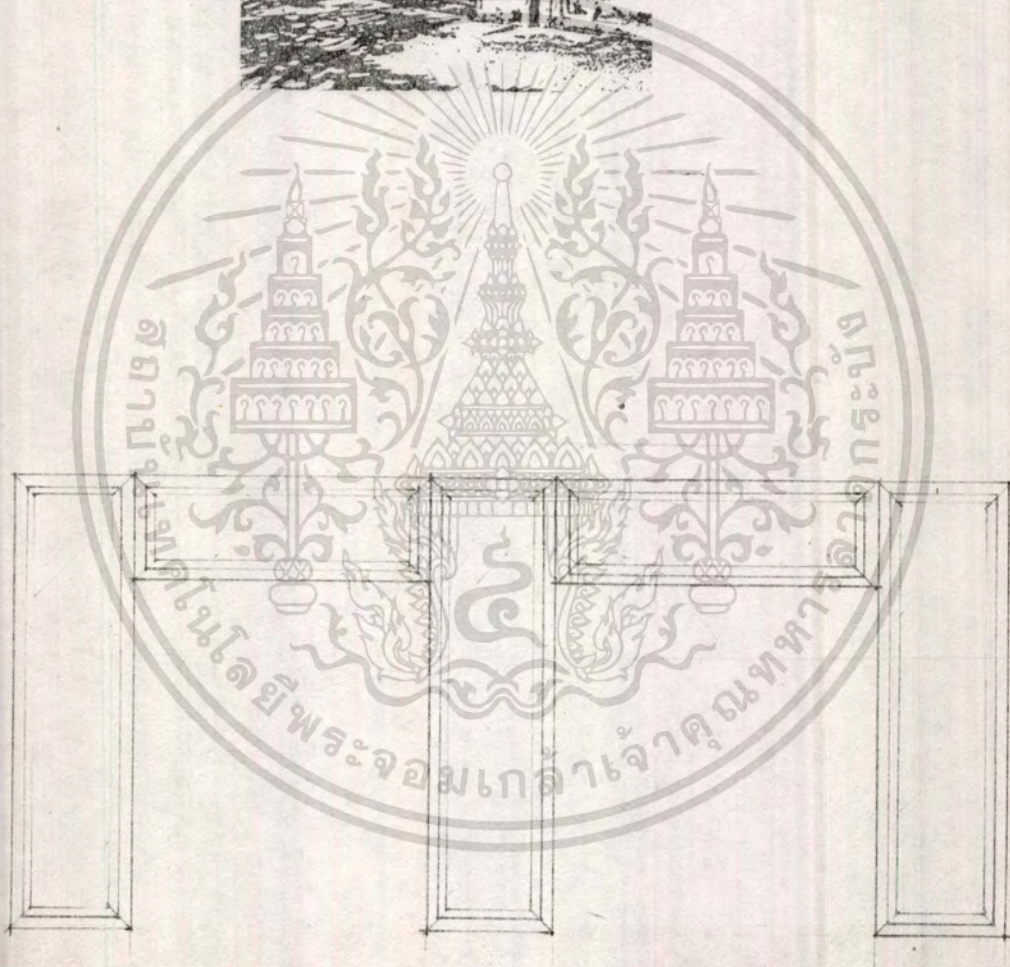
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 "ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้"



5-6 การวิเคราะห์นำเอารูปฟอร์มของซุ้มโถน
 ทวารนพเจี๊มาไว้ในส่วน COFFEE SHOP

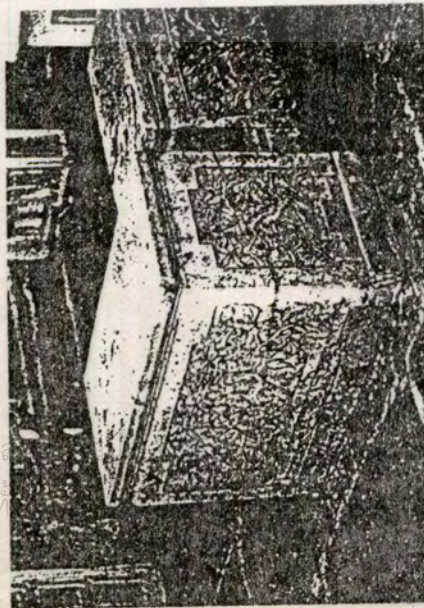
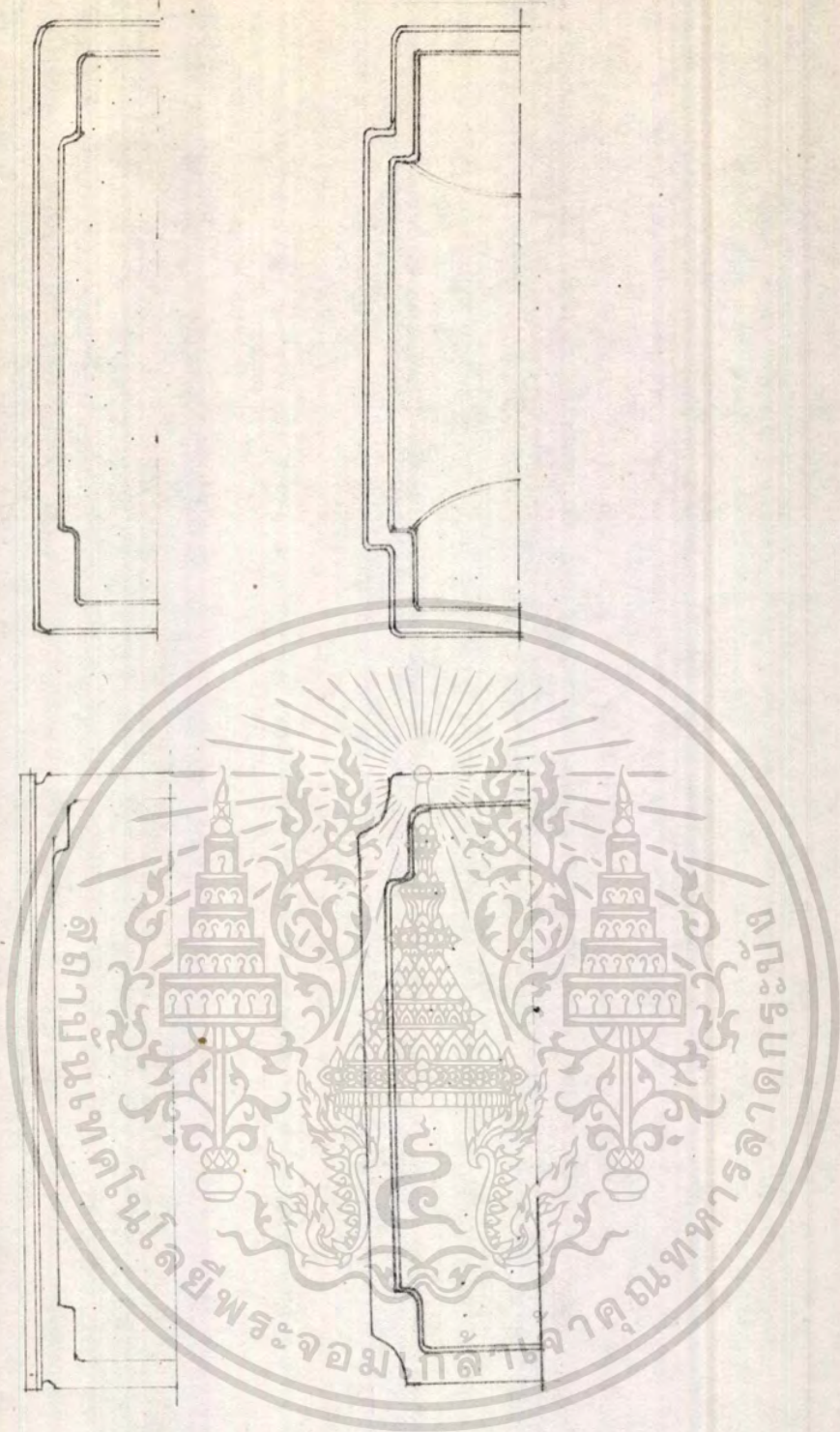
เอกสารนี้เป็นเอกสาร
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



5.7 การวิเคราะห์นำเอาข้อมูลแบบเงินมาใช้ในส่วน COFFEE SHOP

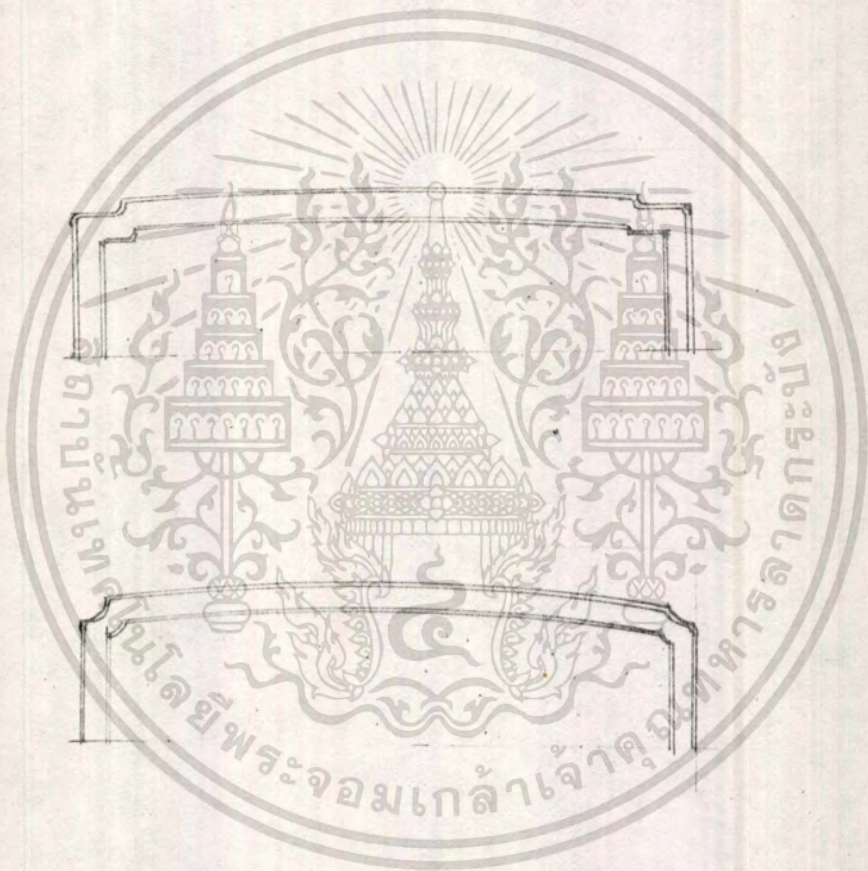
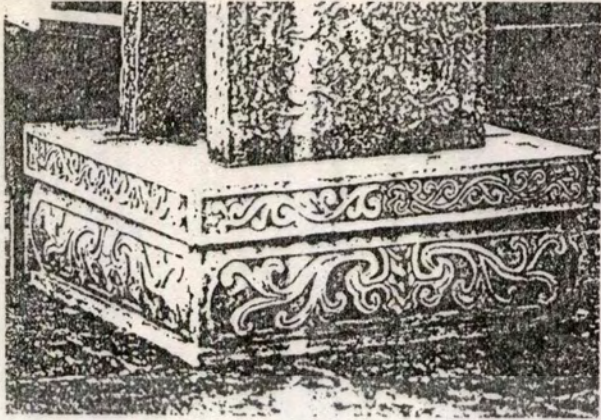
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



5.8 กรงูวิจิตรที่ทำเอาราวคล้ายในแผนที่มาใช้ใน ส่วน GUEST ROOM

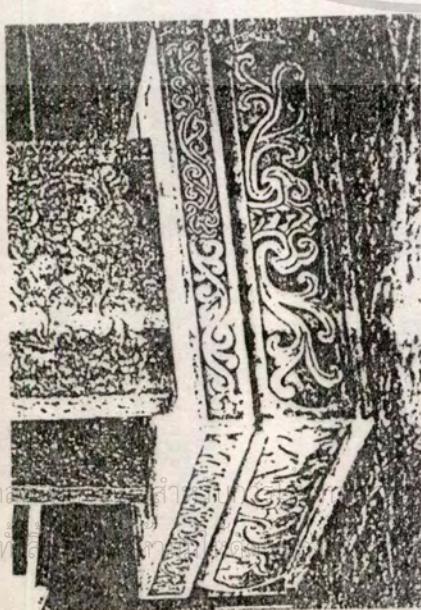
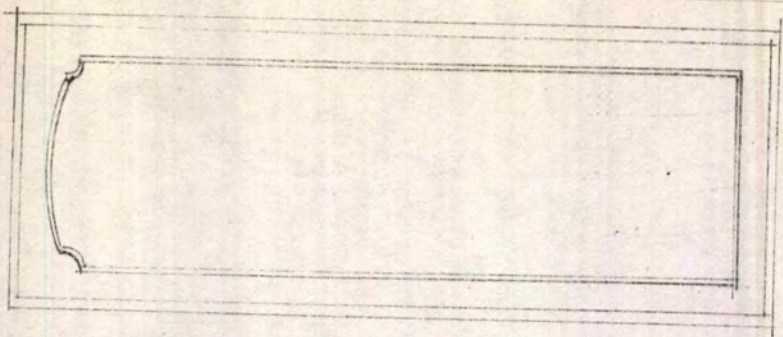
เอกสารนี้เป็นเอกสาร
ไม่ว่ากรณีใดๆ

ศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
และต่ออ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



5.9 การนำเอารูปฟอร์มของแท่นวางประติมากรรมมาใช้ในส่วน GUEST ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

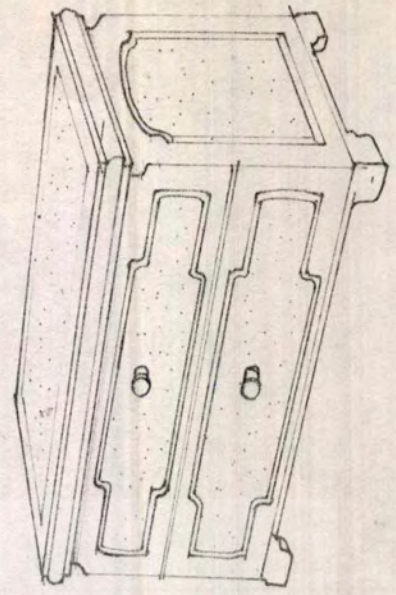
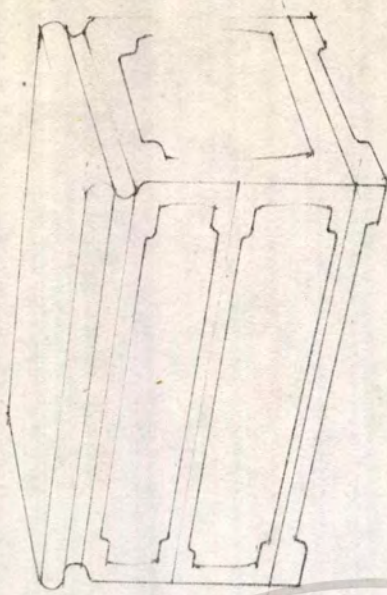


5.10 กรรวิเคราะห้ทำเอารูปหลอมของแท่นวางประตัมการรม

มากใช้ในส่วน GUEST ROOM

เอกสารนี้เป็นเอก
ไม่ว่ากรณีใดๆ

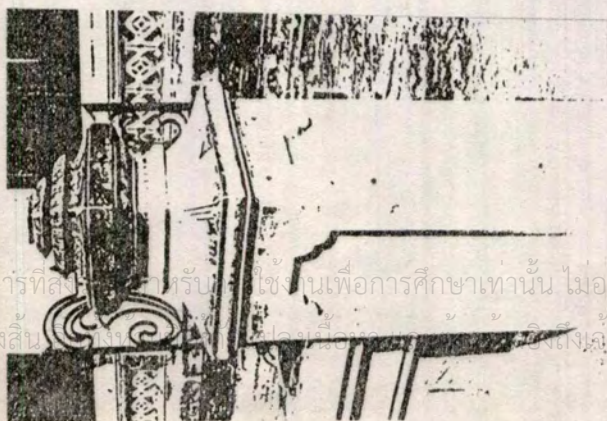
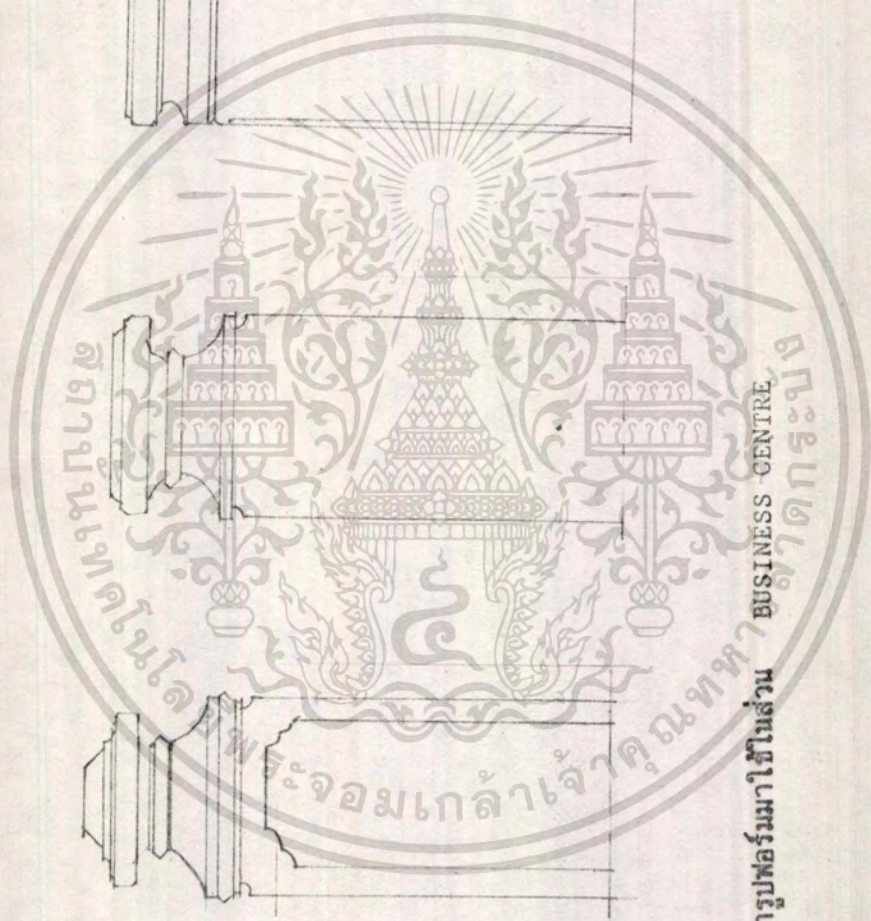
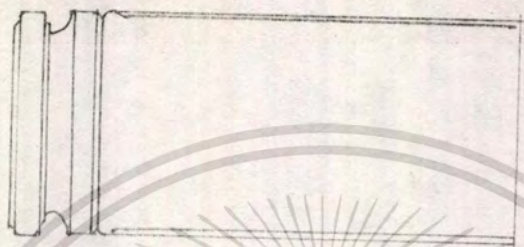
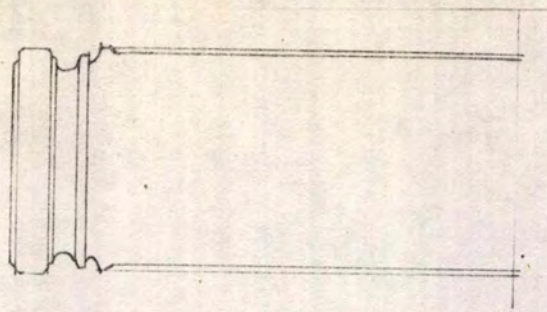
ศึกษาทำข
ไม่อนุญาตให้
และต้องอ
ถึงเจ้าของ
เอกสารทุก
ครั้งที่มี
การนำไป
ใช้



5.11 การวิเคราะห์นำเอารูปฟอร์มของแท่งวางประติมากรรมมาใช้ในส่วน

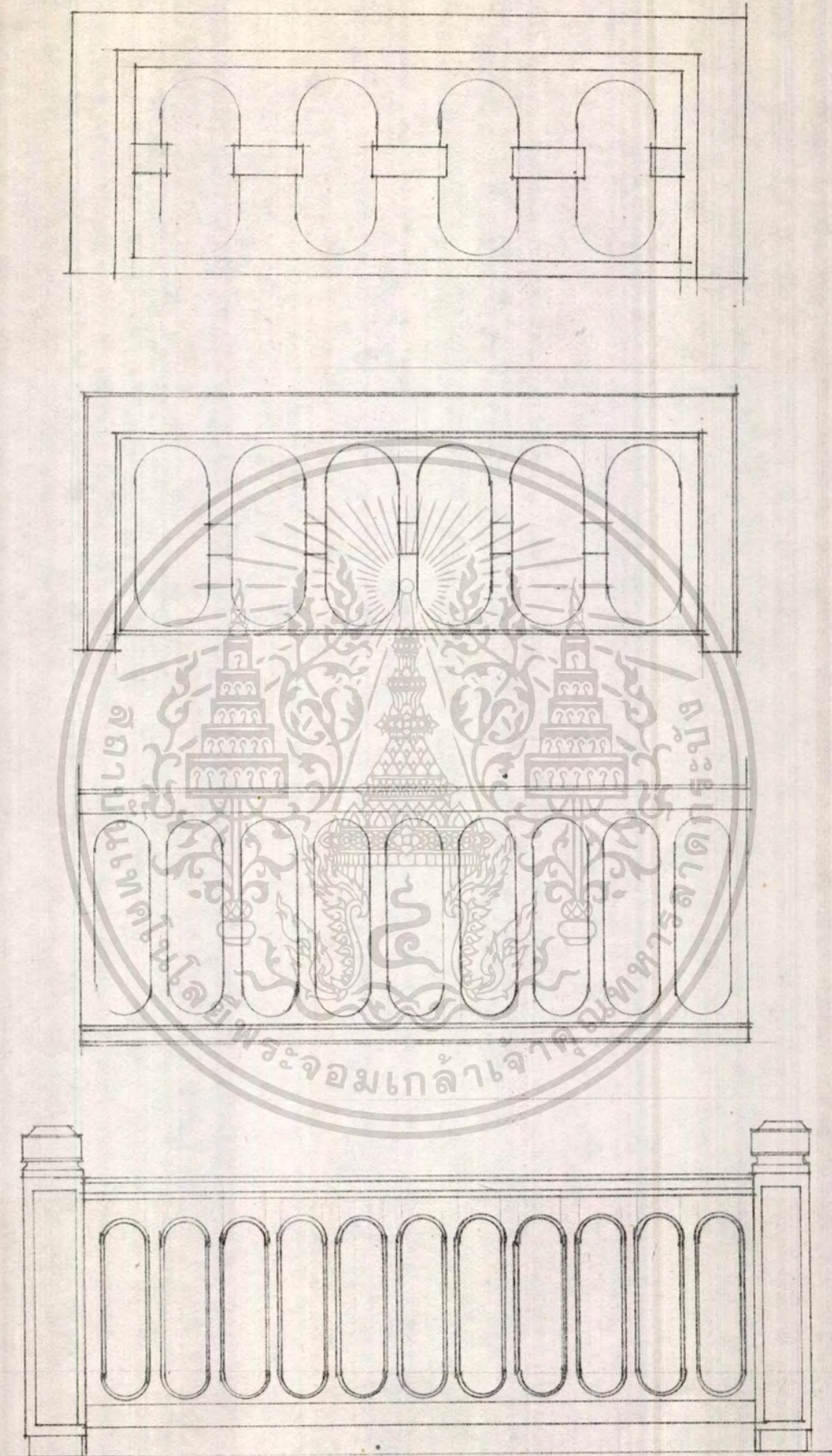
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

5.11 การวิเคราะห์นำเอารูปฟอร์มของแท่งวางประติมากรรมมาใช้ในส่วน

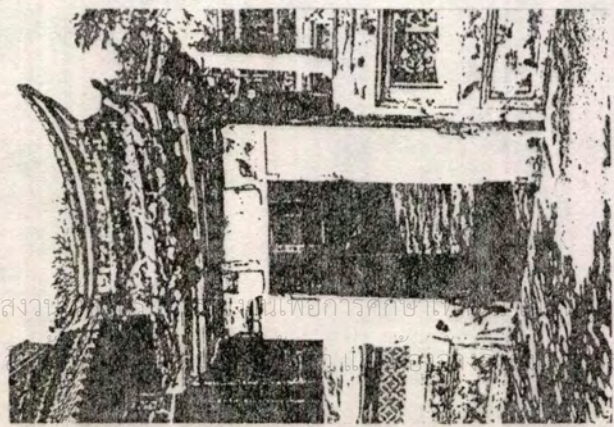
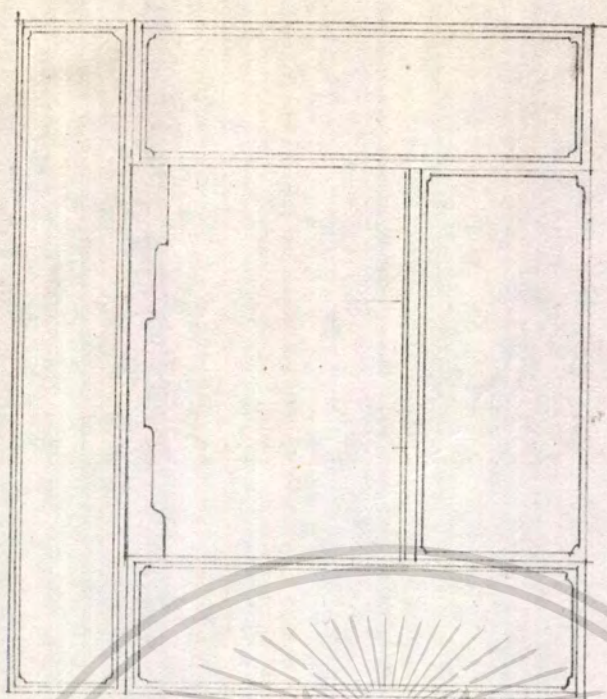


5.12 การวิเคราะห์นำเอารูปฟอร์มมาใช้ในส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้ใช้เพื่อการศึกษานั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 'ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น' อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



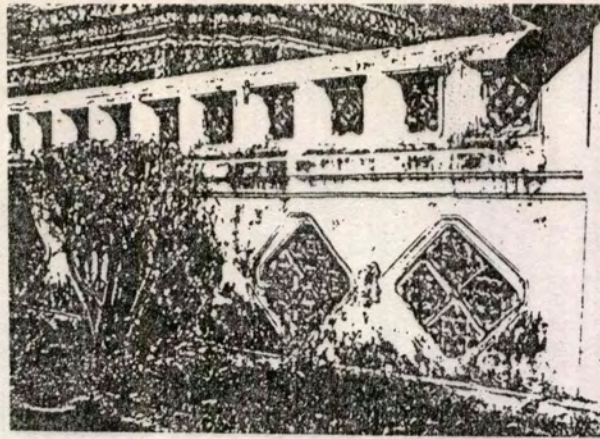
5.14 การวิเคราะห์นำเอารูปฟอร์ม

ของซุ้มประตูวัดจันมาไว้ในส่วน BUSINESS CENTRE

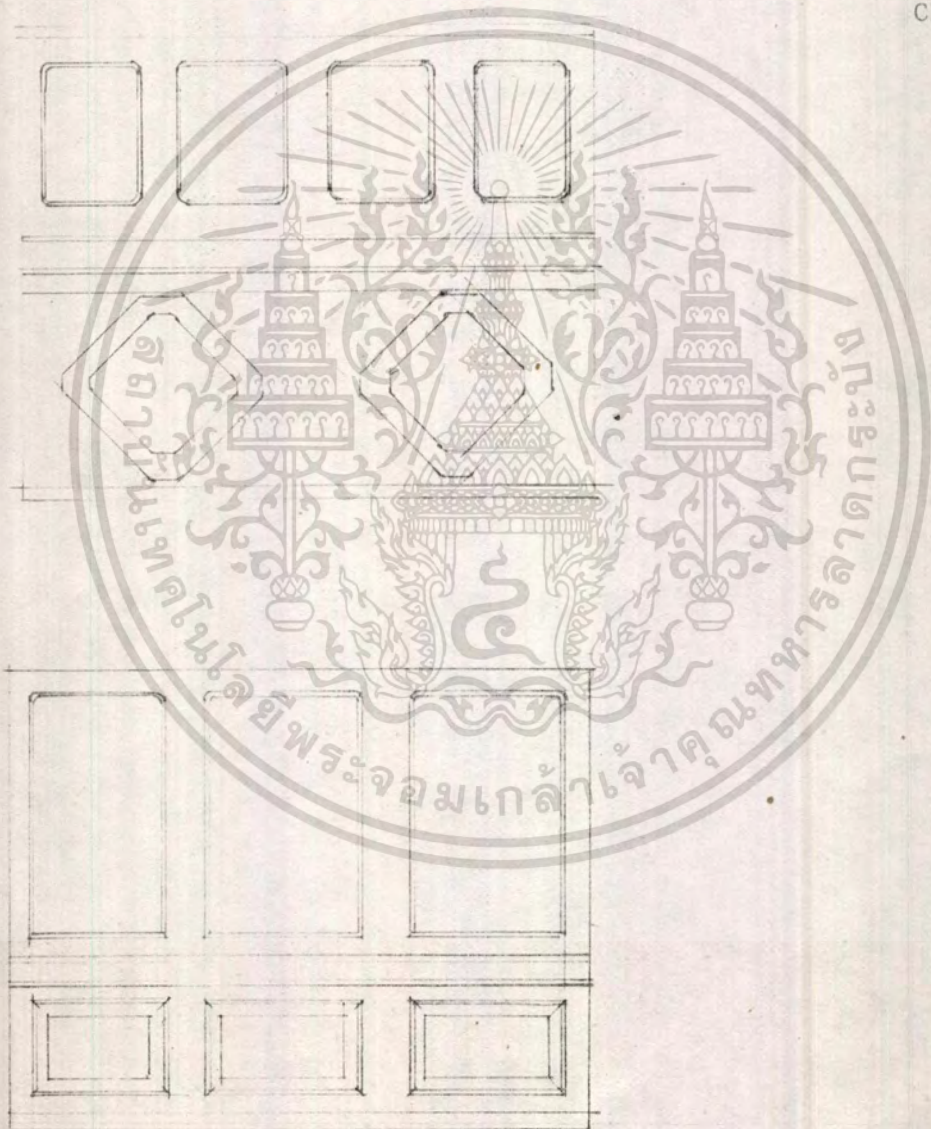
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

เพื่อใช้ในการทบทวน

ตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
เอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



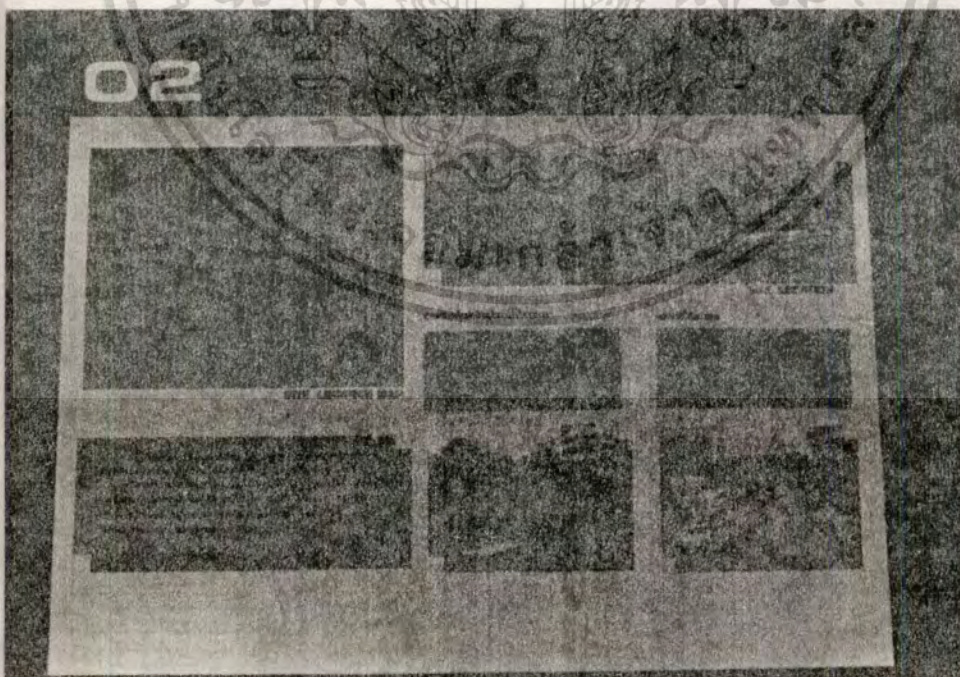
545 การวิเคราะห์การนำ
เอาระเบียบผนังวัดมา
ใช้ในส่วน BUSINESS
CENTRE



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



5.16 มทหน้า โทคพลและวักลประสงค้ในการเลอคโครงการ

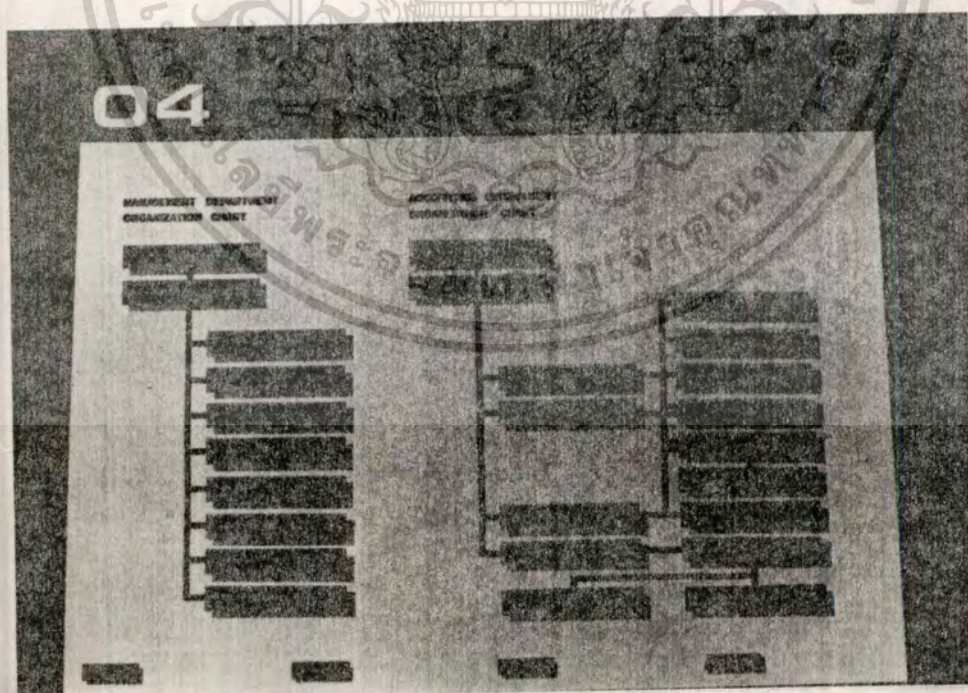


5.17 สภาทวทลลอมและสภาทค้คโครงการโรงแรม

เอกสารน้เป็นเอกสารท้สวอนว้สําหรบการใชงานเพือการศึกษาเทานัน้ ไมออนุญาตให้นําไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไมวากรณีใดท้ทั้งสิน ออคท้ทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้ออ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารท้คร้งท้มีการนําไปใช้



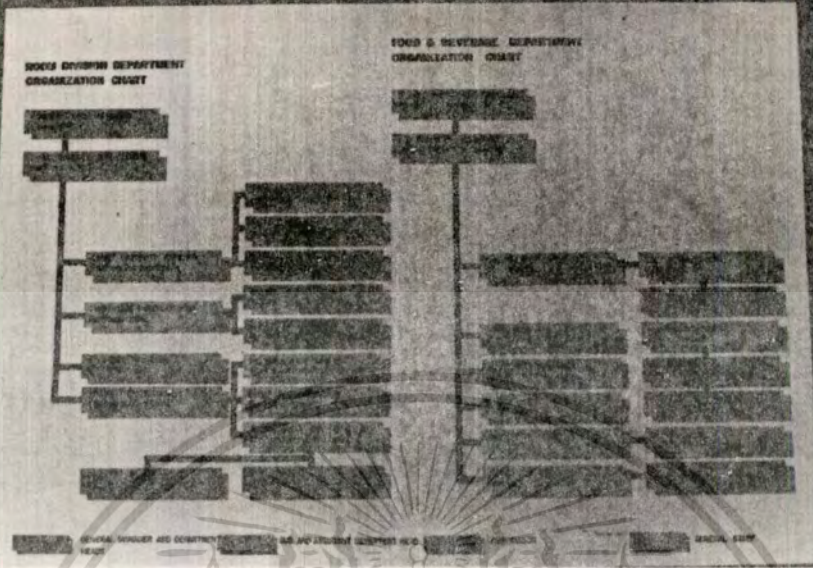
5.18 แผนวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ



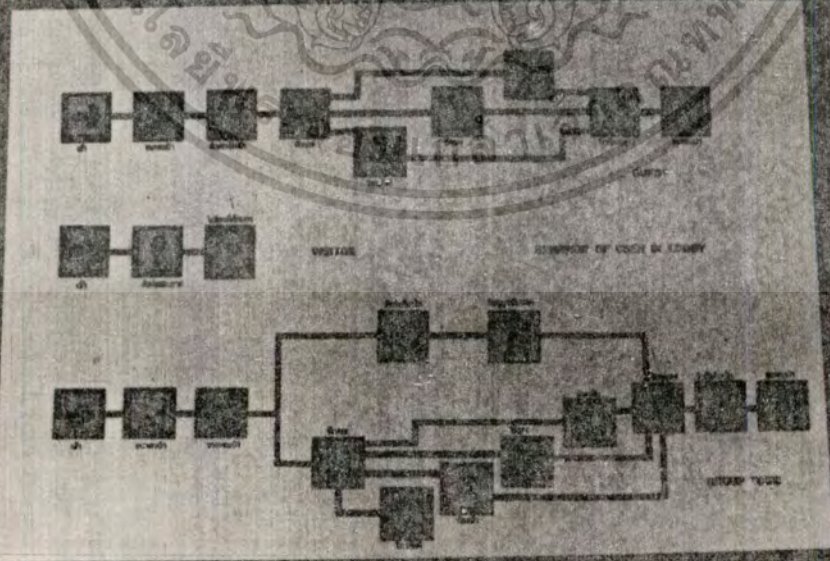
5.19 สายงานการบริหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

05

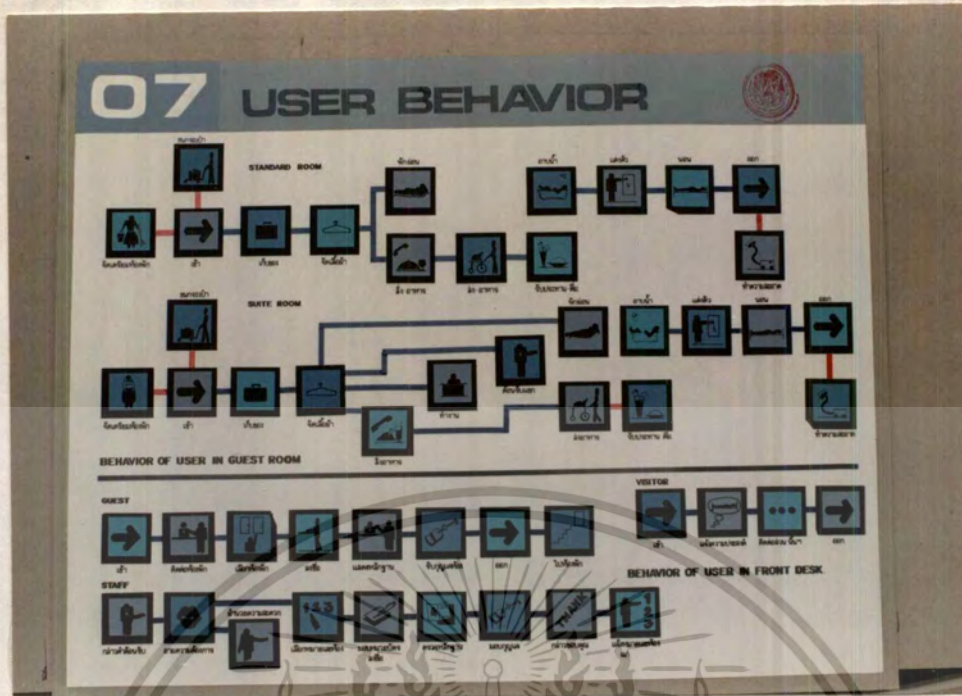


06

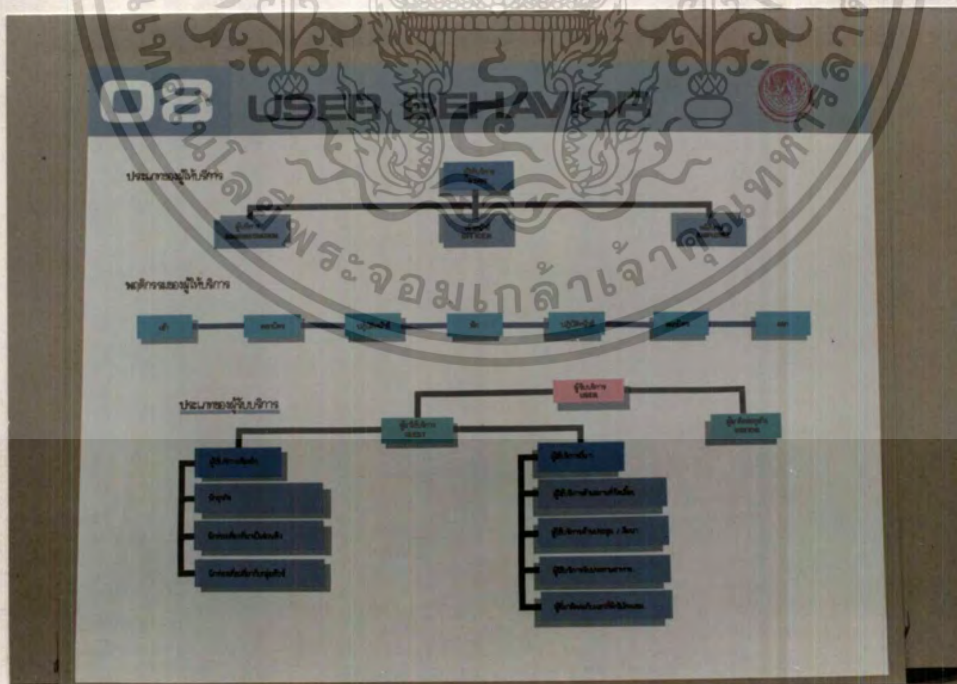


5.21 พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

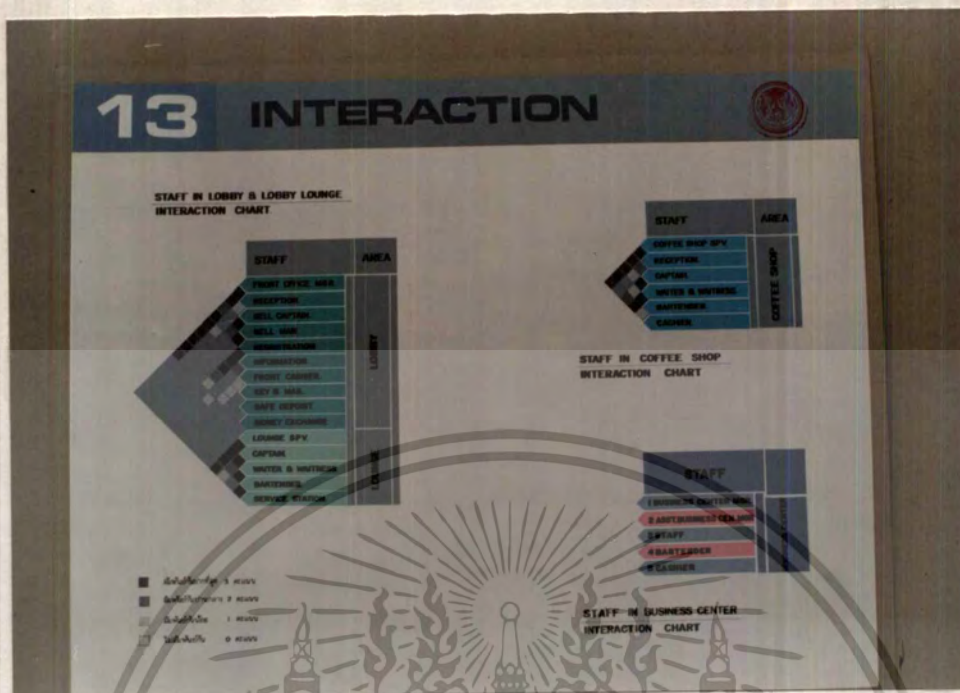


5.22 พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร

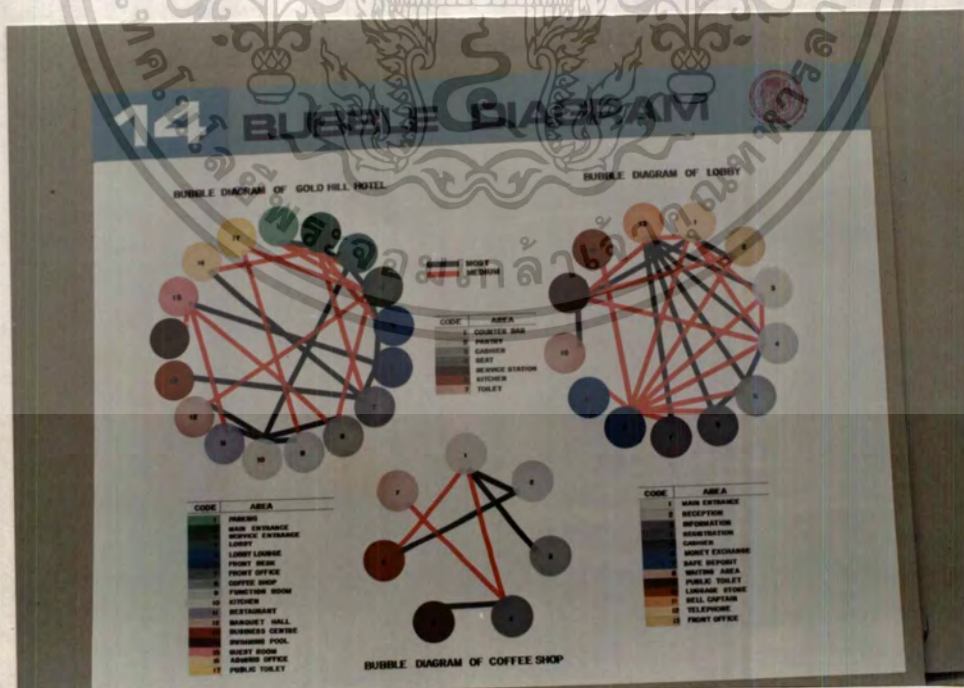


5.23 ขอบเขตการใช้อาคารของผู้ใช้บริการแต่ละประเภท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



5.28 แสดงค่าความสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ใน LOBBY , LOUNGE COFFEE SHOP , BUSINESS CENTRE

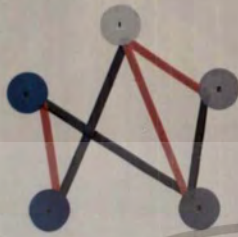


5.29 แสดงค่าสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในโครงการและองค์ประกอบของ

LOBBY , COFFEE SHOP เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไมออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

15 BUBBLE DIAGRAM

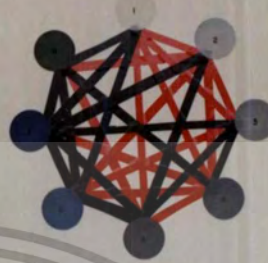
BUBBLE DIAGRAM OF LOBBY LOUNGE



CODE	AREA
1	COUNTER BAR
2	SEATING
3	LOUNGE
4	SEATING AREA
5	SERVICE STATION

LINE	THICKNESS
1	HIGHT
2	MEDIUM

BUBBLE DIAGRAM OF BUSINESS CENTER

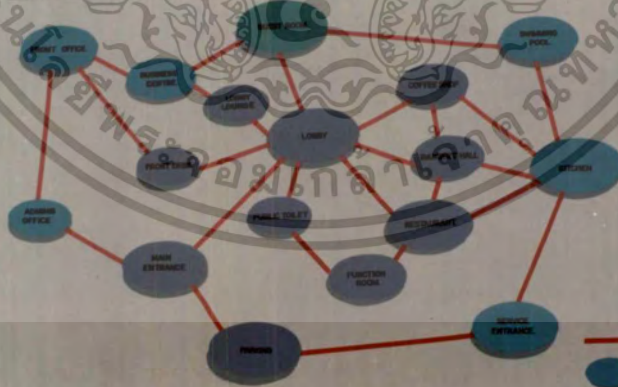


CODE	AREA
1	ENTRANCE
2	COUNTER RECEPTION
3	MEETING AREA
4	COUNTER BAR
5	CONFERENCE ROOM
6	TOILET
7	SERVICE ENTRANCE

5.30 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายใน LOBBY LOUNGE BUSINESS CENTRE

16 BUBBLE DIAGRAM

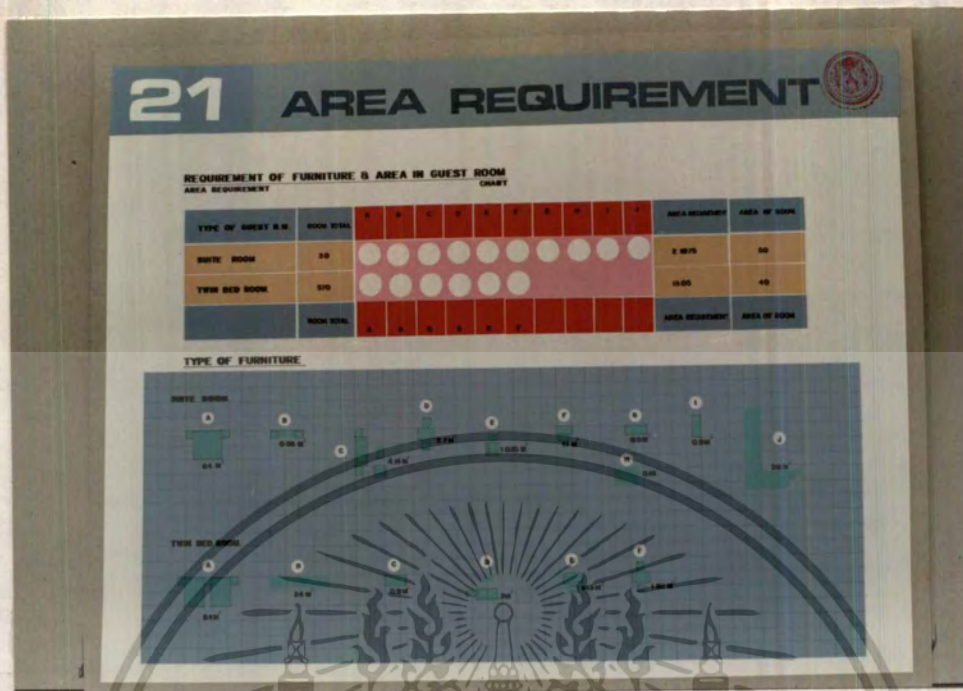
BUBBLE DIAGRAM OF GOLD HILL HOTEL



LINE	THICKNESS	AREA
1	RELATIVE LINE	
2		SEMI PUBLIC AREA
3		PUBLIC AREA
4		PRIVATE AREA

5.31 แสดงการจัดวางองค์ประกอบภายในโครงการโรงแรมGOLD HILL

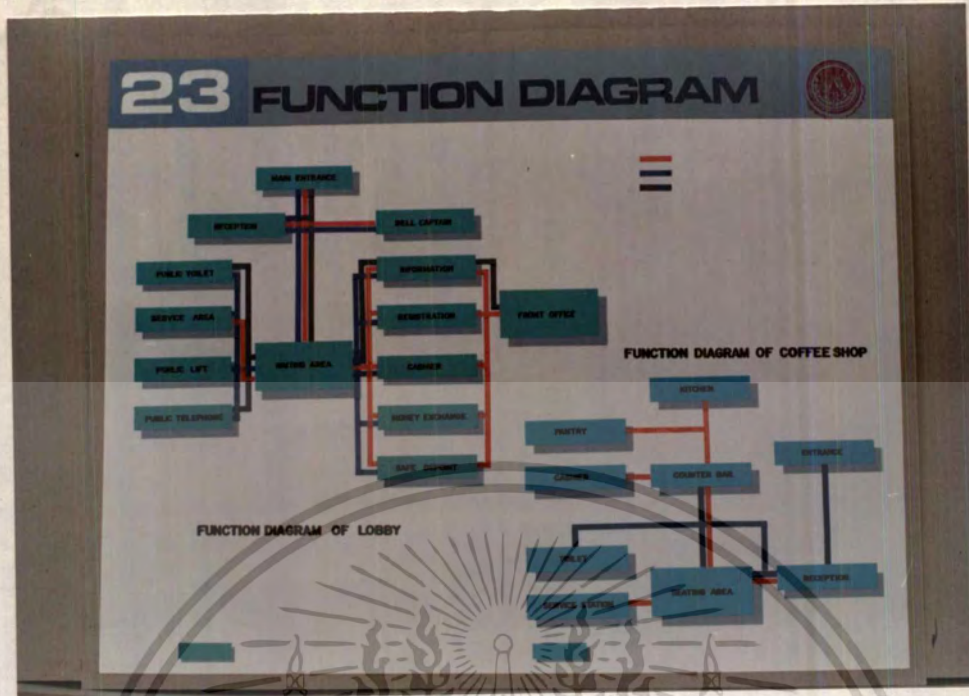
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



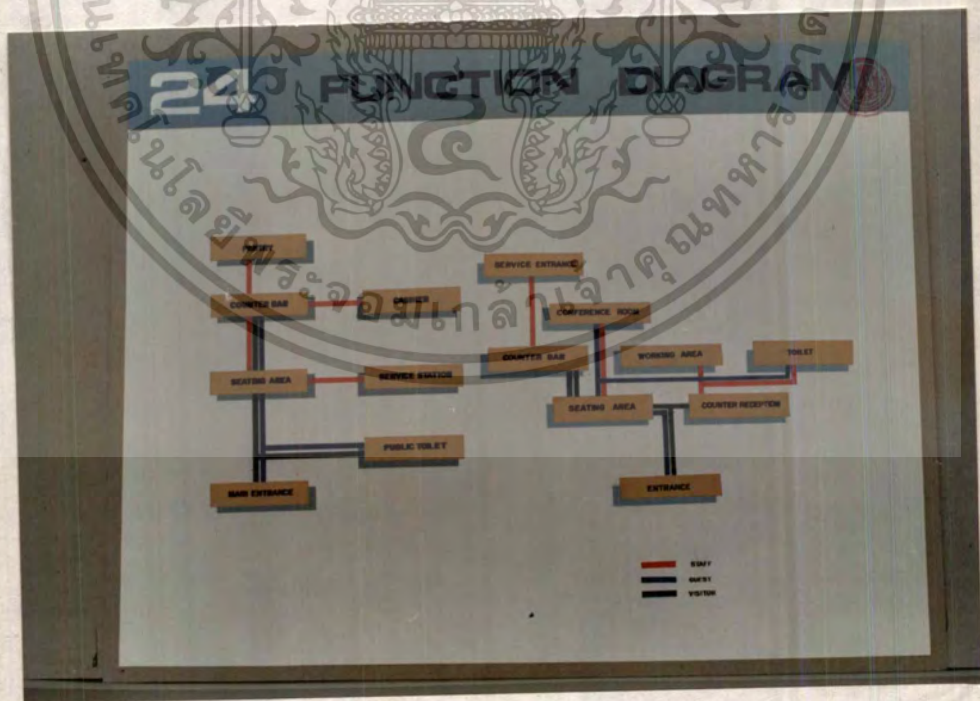
5.36 การวิเคราะห์พื้นที่ขององค์ประกอบที่ใช้สอยในส่วน GUEST ROOM



5.37 แสดงการจัดวางองค์ประกอบทั้งหมดตามความสัมพันธ์ภายในโครงการ
 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับอาจารย์ใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำเป็นประโยชน์ด้านการค้า
 โรงแรม GOLD HILL และเส้นทางสัญจรของผู้ใช้โครงการ
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

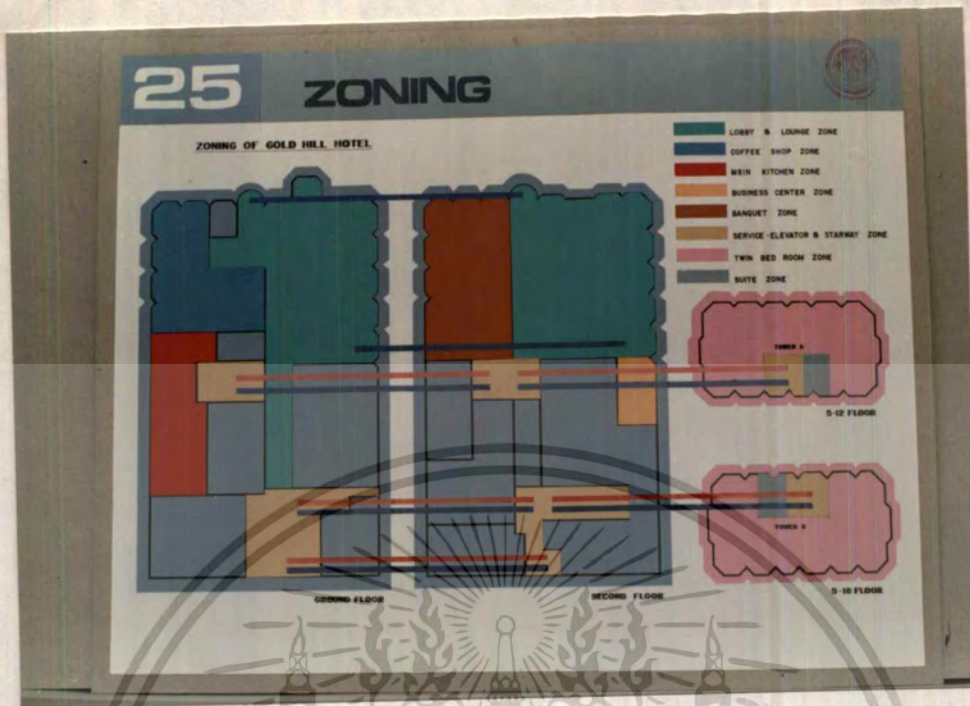


5.38 แสดงการจกวางองค์ประกอบภายใน LOBBY , COFFEE SHOP ตามความสัมพันธ์ภายในและเส้นทางสัญจรของผู้ใช้บริการ



5.39 แสดงการจกวางองค์ประกอบภายใน LOBBY LOUNGE , BUSINESS CENTRE ตามความสัมพันธ์ภายในและเส้นทางสัญจรของผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

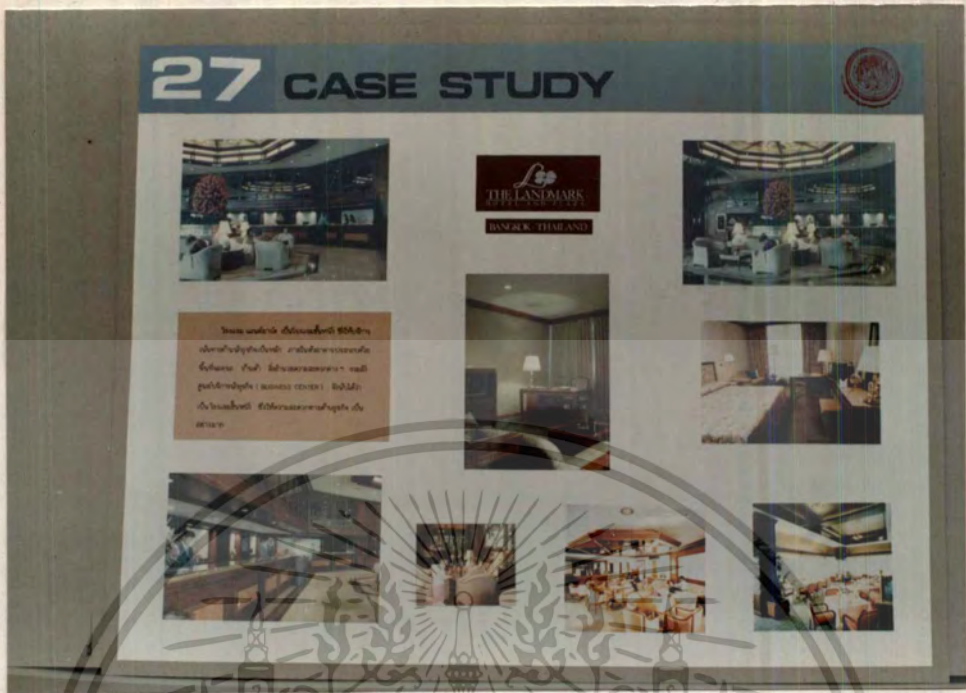


5.40 แสดงการกำหนดพื้นที่ขององค์ประกอบใช้สอยภายในโครงการ

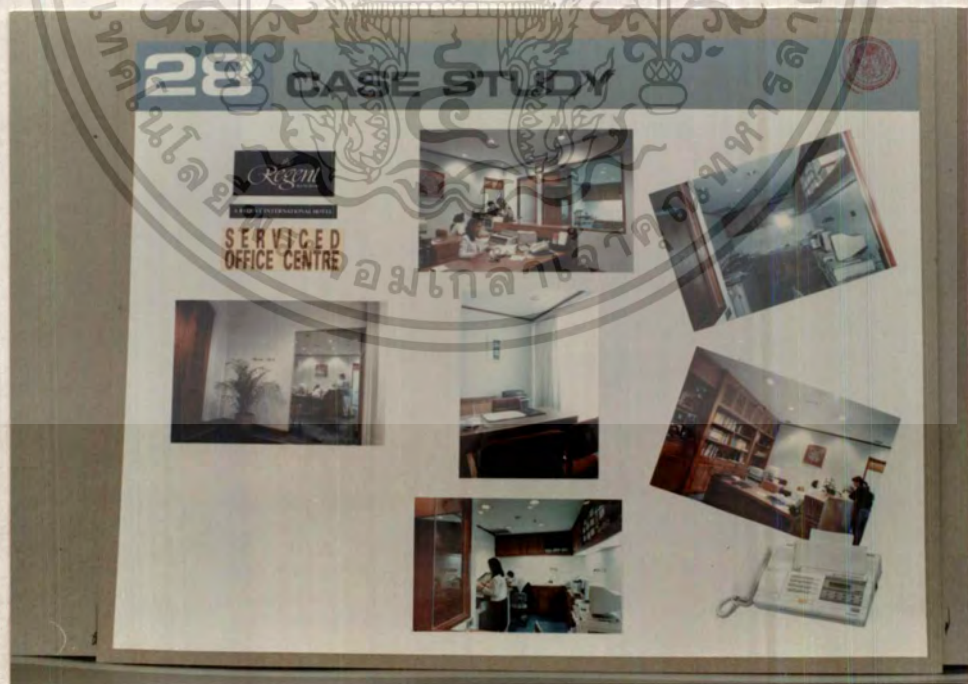


5.41 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

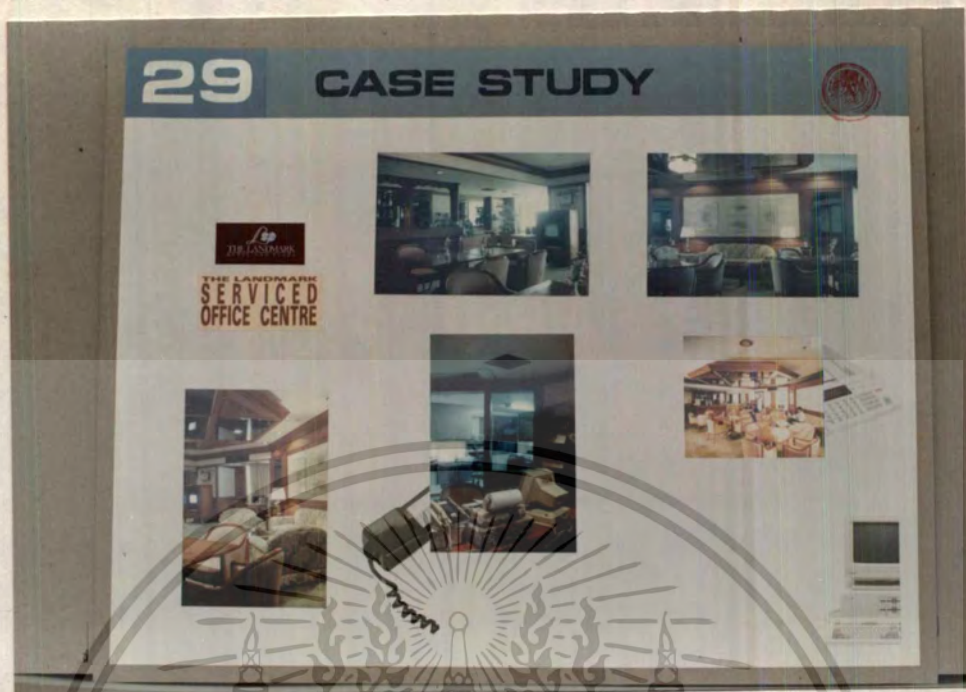


5.42 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ



5.43 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบในส่วน BUSINESS CENTRE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



5.44 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบในส่วน BUSINESS CENTRE

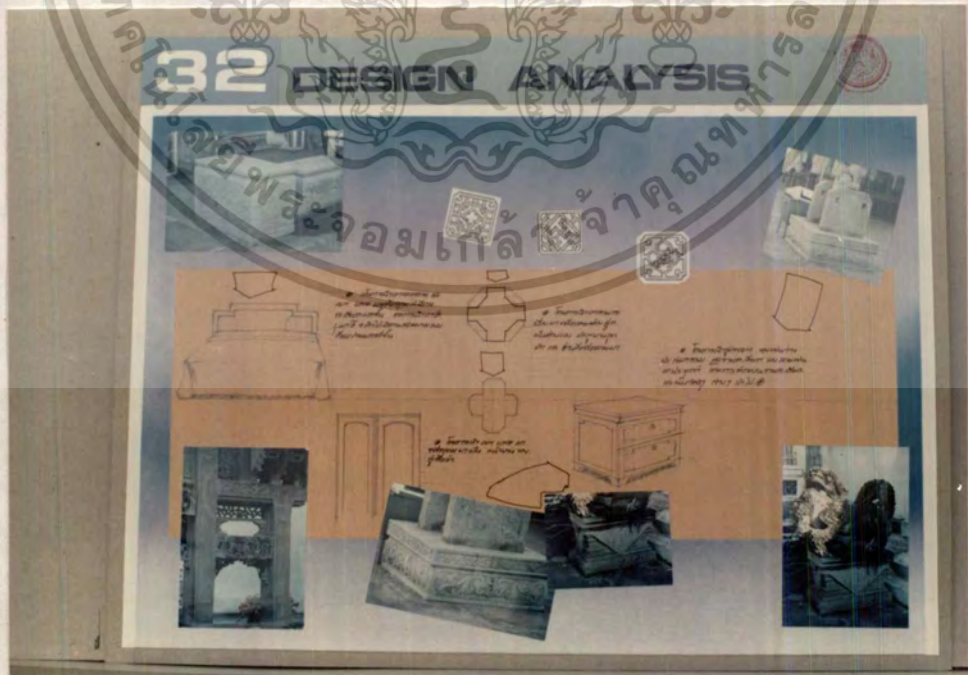


5.45 แนวความคิดในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



5.46 วิเคราะห์การออกแบบและการนำไปใช้ในส่วน LOBBY , LOUNGE

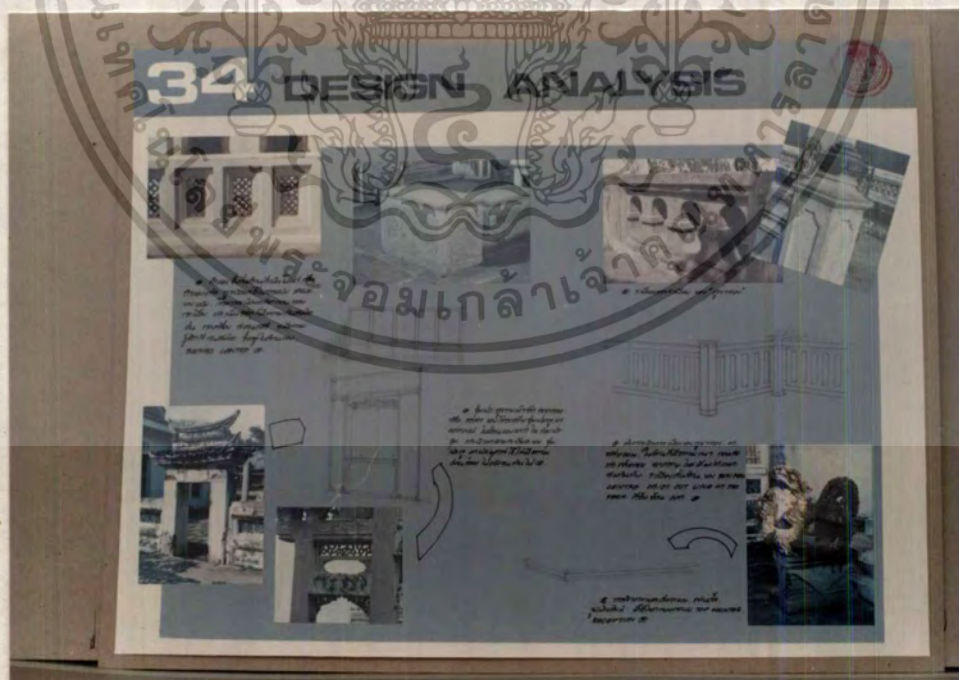


5.47 วิเคราะห์การออกแบบและการนำไปใช้ในส่วน GUEST ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

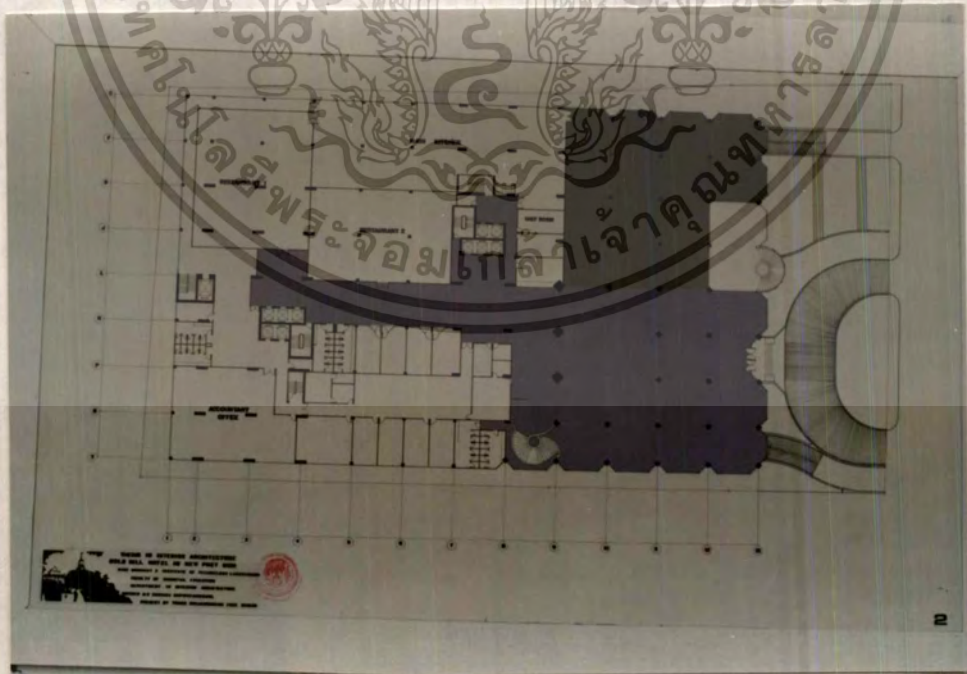
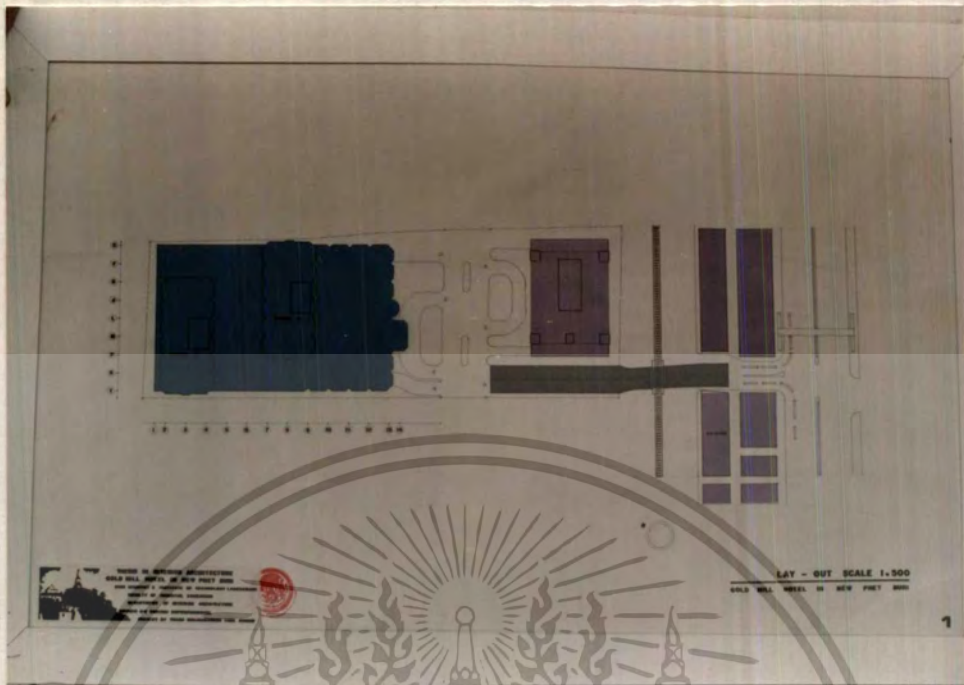


5.48 การวิเคราะห์การออกแบบและการนำไปใช้ในส่วน COFFEE SHOP



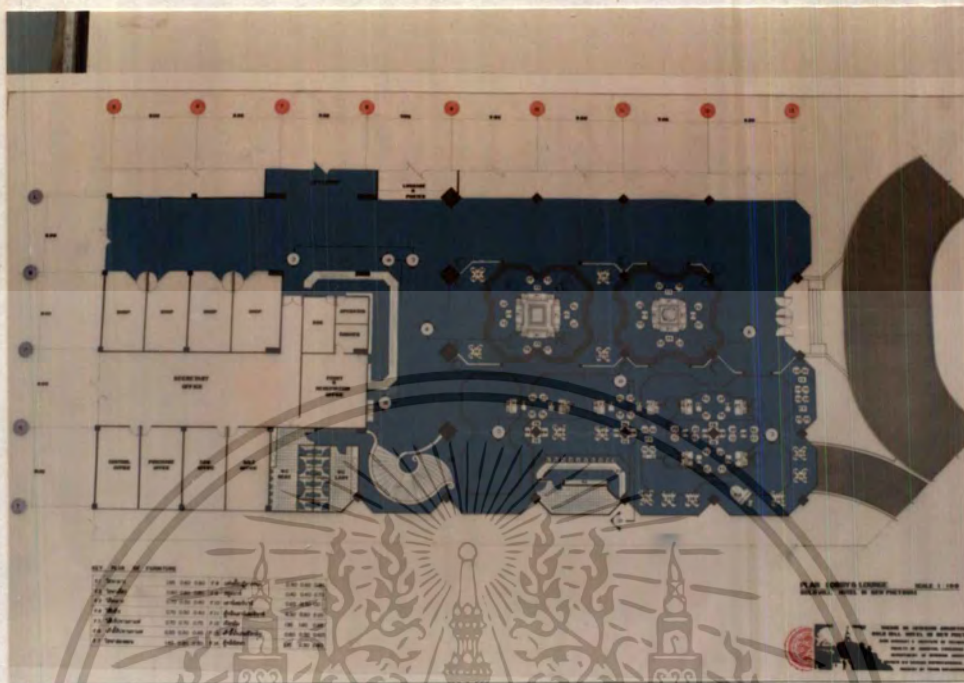
5.49 การวิเคราะห์การออกแบบและการนำไปใช้ในส่วน BUSINESS CENTRE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

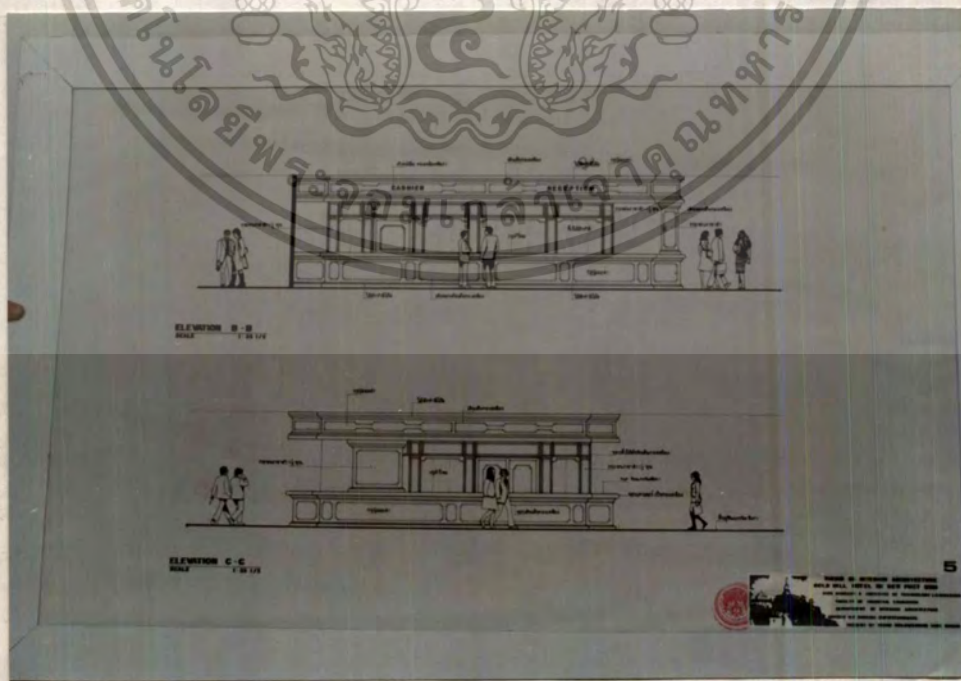


5.51 แผนแสดงที่ตั้งในส่วนของ LOBBY , LOUNGE , COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

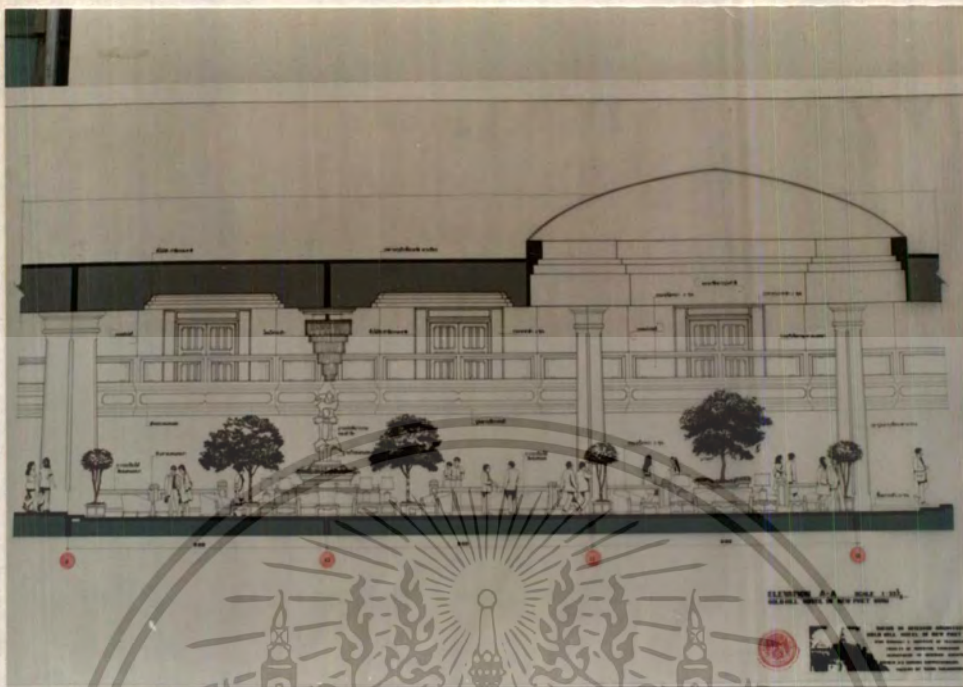


5.52 แพลนแสดงส่วน LOBBY , LOUNGE



5.53 รูปด้านส่วน COUNTER FRONT DESK

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการแข่งขันเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

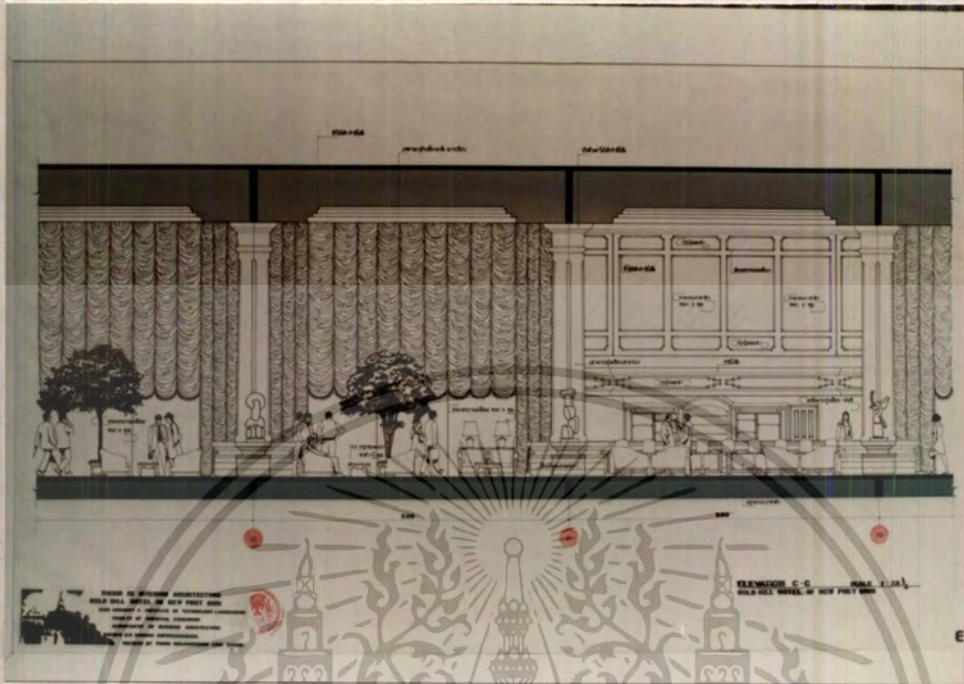


5.54 รูปด้านส่วน MAIN LOBBY

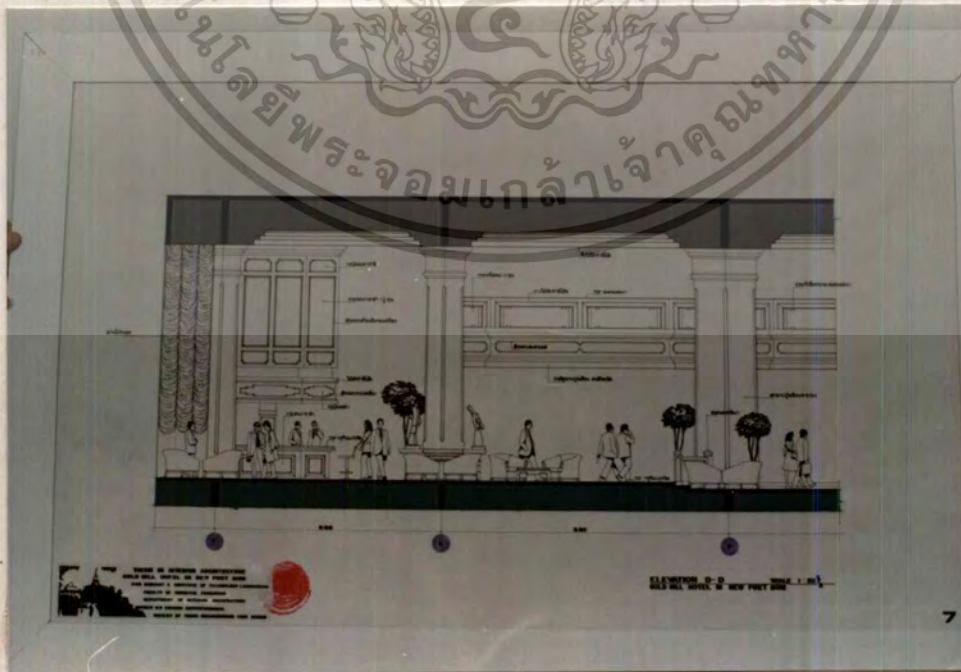


5.55 ทัศนียภาพส่วน MAIN LOBBY

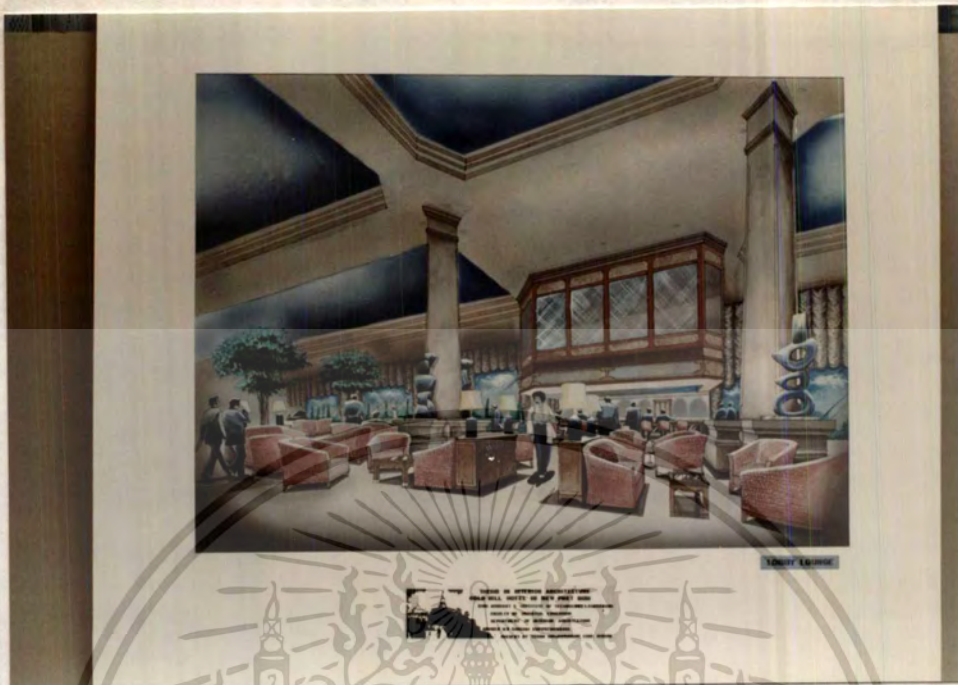
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



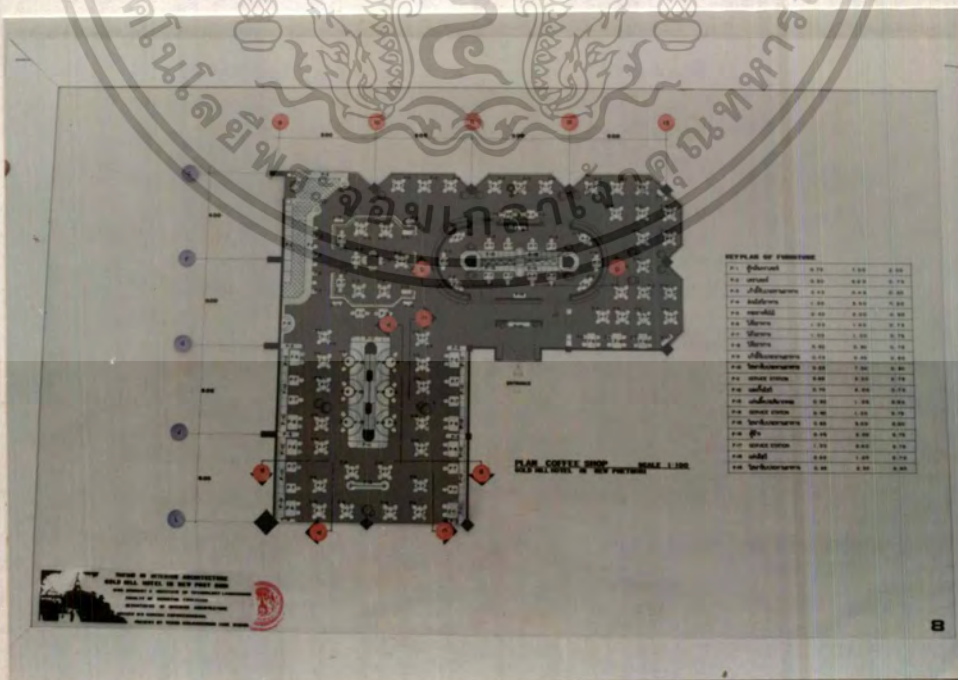
5.56 รูปด้านในส่วน LOBBY LOUNGE



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ 5.57 รูปด้านในส่วน LOBBY LOUNGE ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

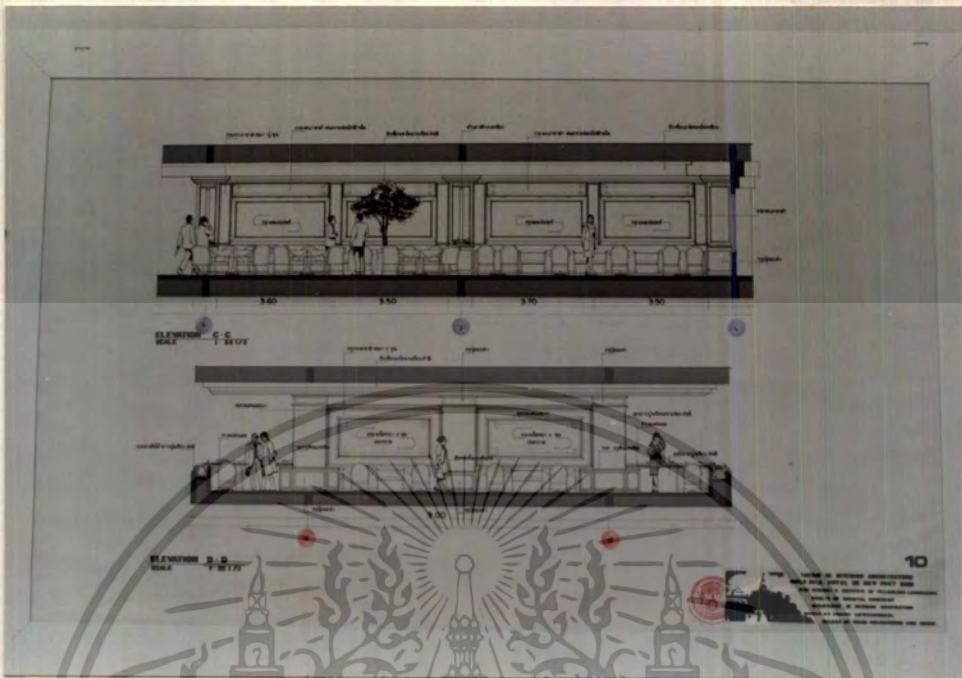


5.58 ที่ต้นแบบภาพในส่วนของ LOBBY LOUNGE

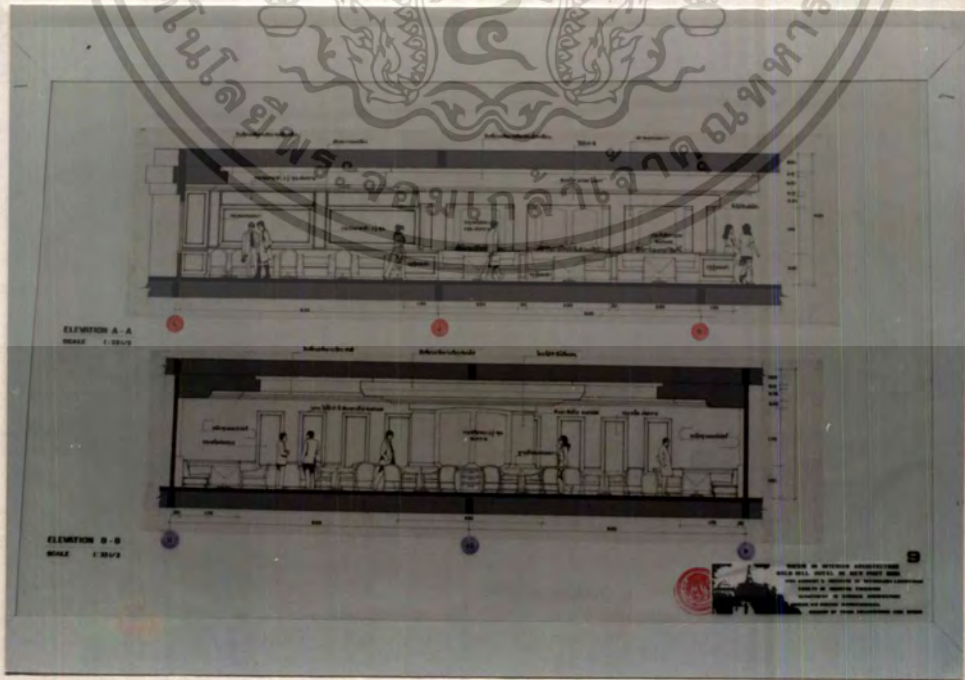


5.59 แผนผังแสดงส่วน COFFEE SHOP

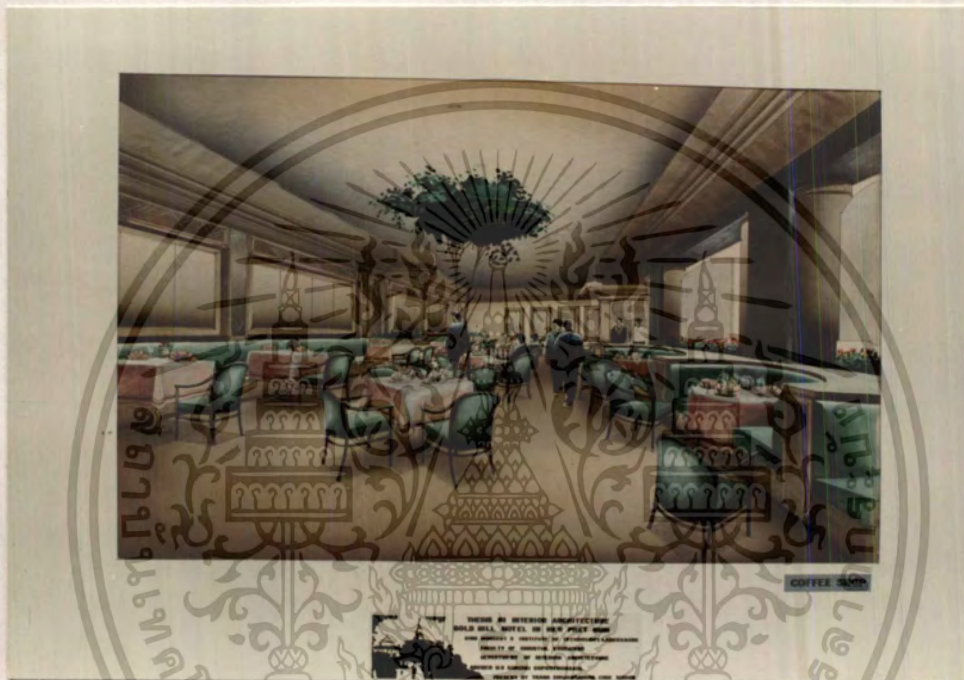
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



5.60 รูปทึ่กันในส่วนของ COFFEE SHOP



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ 5.61 รูปทึ่กันในส่วนของ COFFEE SHOP นั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น. อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



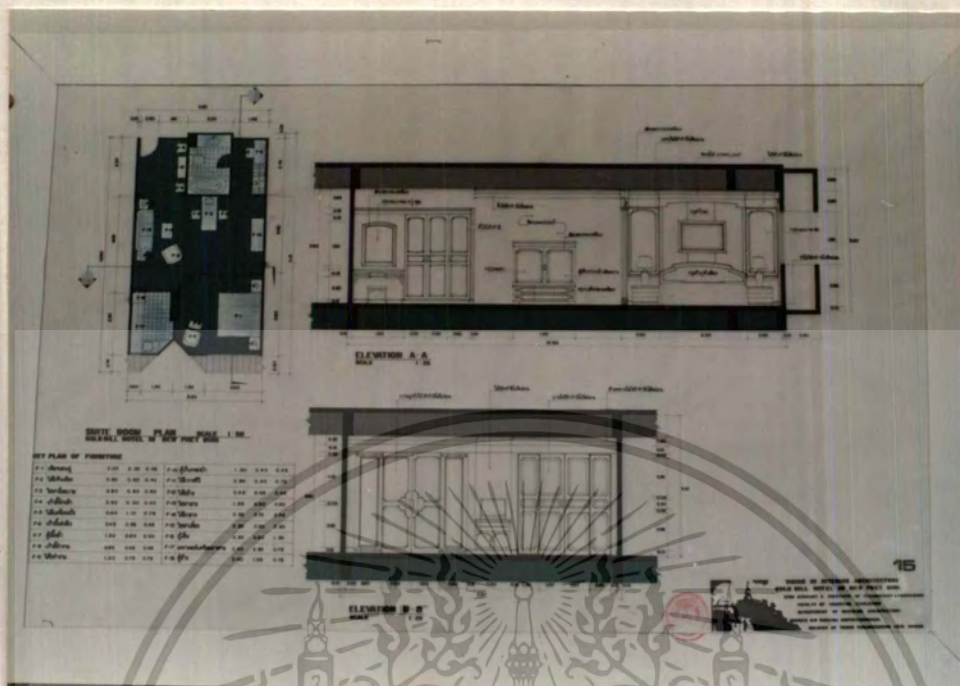
5.62) หัตถ์ภาพในส่วนของ COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



5.64 ภาพถ่ายแสดงส่วนของ BUSINESS CENTRE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ขึ้นด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น. อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



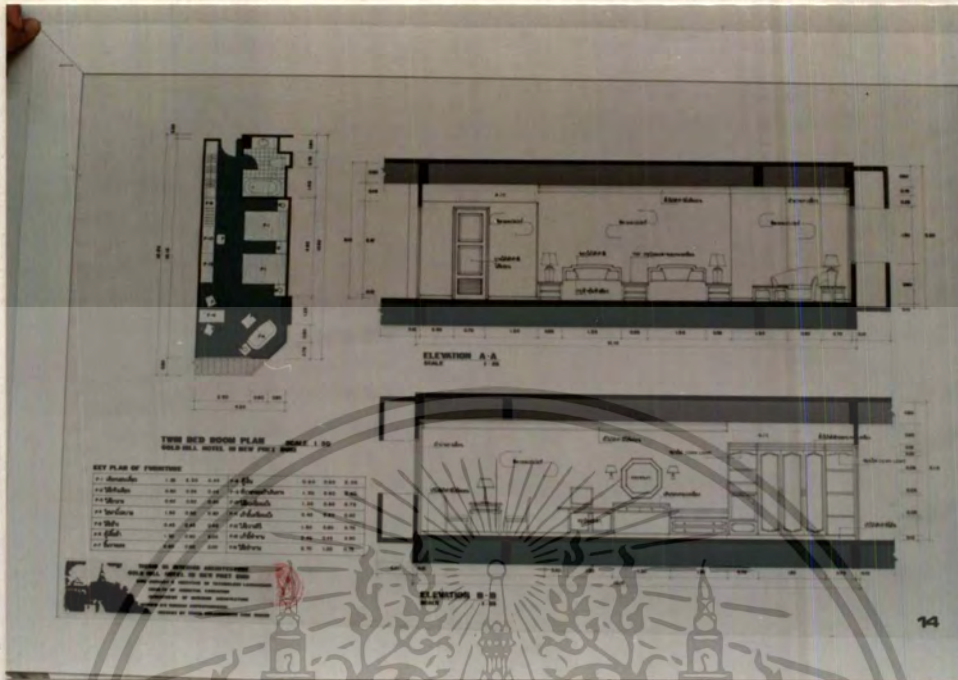
5.65 แผนและรูปด้านในส่วนของ GUEST ROOM



SUITE ROOM

5.66 ทัศนียภาพในส่วนของ GUEST ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

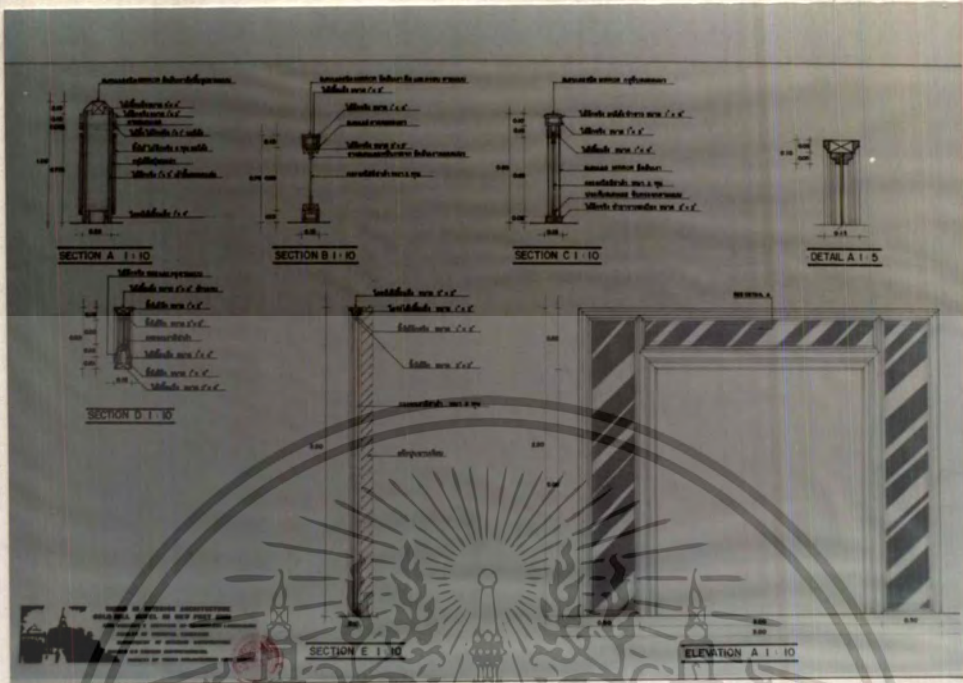


5.67 แผนและรูปด้านในส่วนของ GUEST ROOM

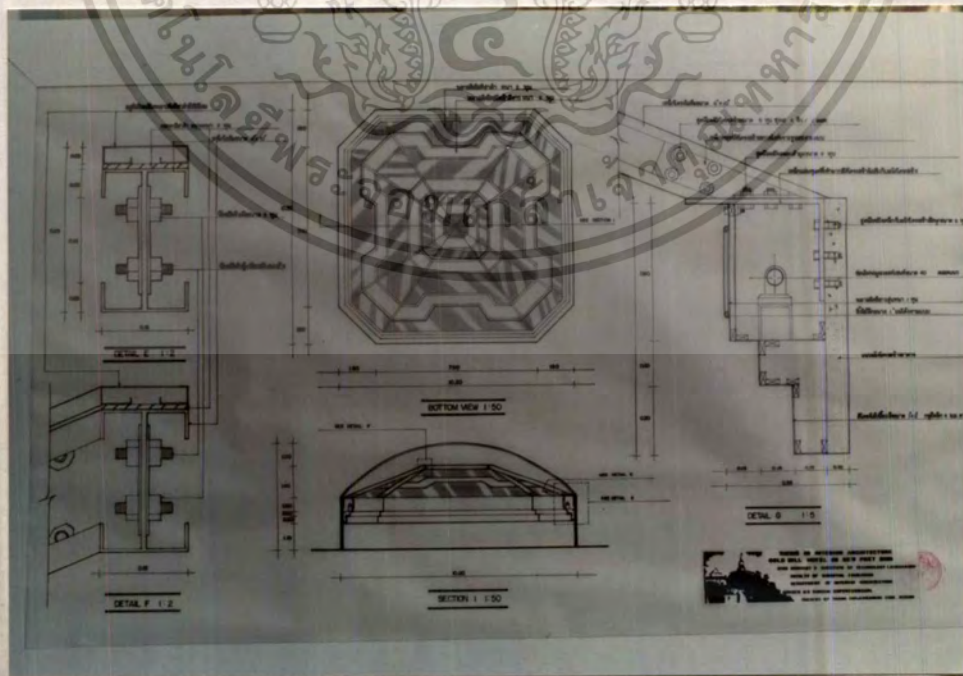


5.68 ทัศนียภาพในส่วนของ GUEST ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

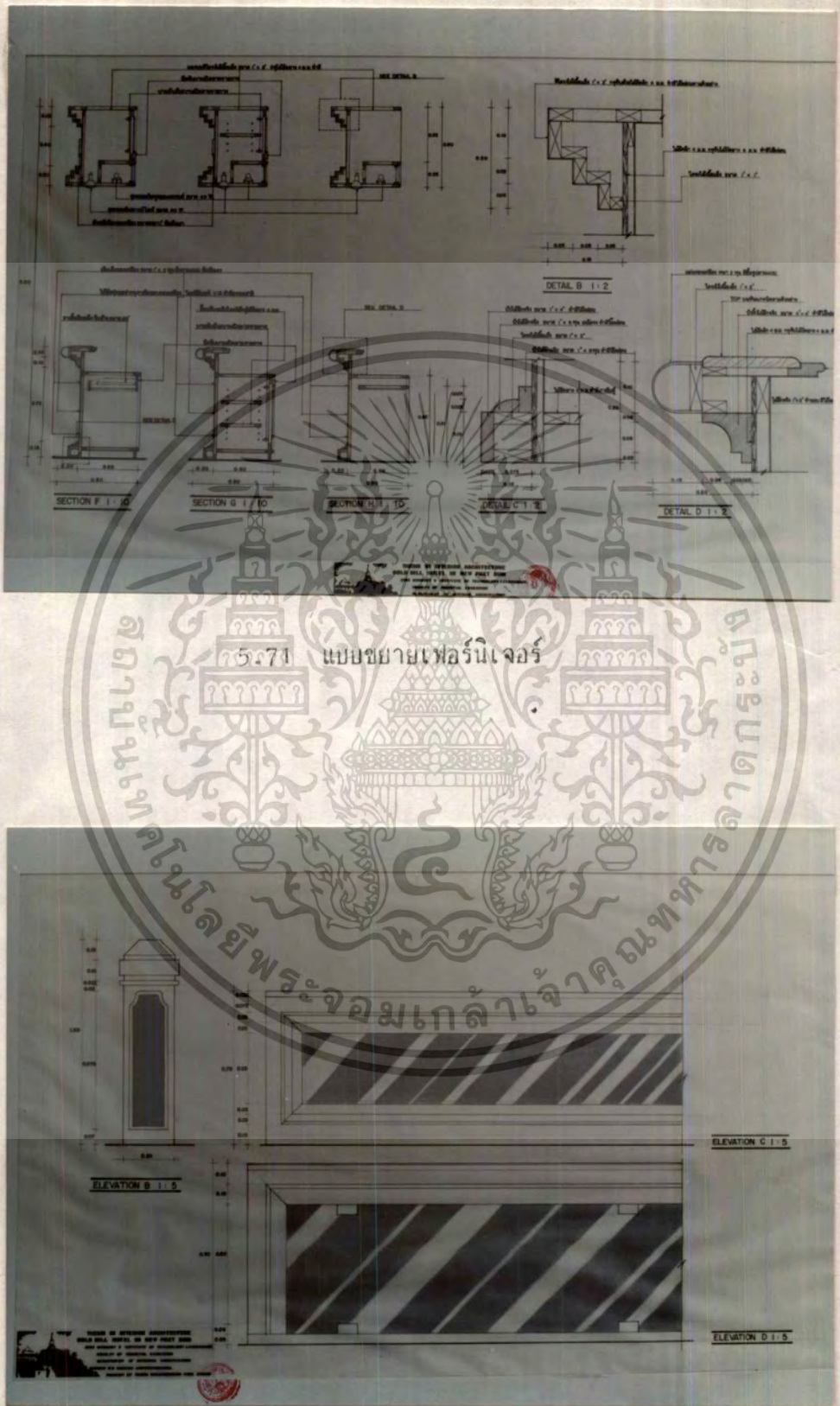


5.69 แบบขยายเฟอริ์นเจอร์



5.70 แบบขยายเฟอริ์นเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไมออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



5.72 แบบขยายเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก

ระบบแสง

การใช้แสงในการตกแต่งภายในโรงแรม

แสงเป็นแผ่นกระจายของพลังงานคลื่นที่เป็นคลื่นตามขวาง เป็นคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าที่มีความถี่ $5 \cdot 10^{14}$ - 10^{15} ไซเคิลต่อวินาที มีผลต่อประสาทสายตา แสงเป็นพลังงานที่ไม่มีน้ำหนัก มีระบบมาตรฐานทั่วไปดังนี้

1. FOCUS GLOW (จุดรวมแสง) เป็นการรวมแสงเข้าหาจุดตรงกลาง หรือเป็นการบีบลำแสงให้ลึบเข้ามารวมที่จุดกลาง มีทั้งรวมกันเป็นจุดรวมแสงเล็ก ๆ หรือบีบแสงให้มารวมเป็นเส้นตรง เป็นลำแสงพุ่งตรงไปอย่างแสงพุ่งจับตรงเป็นที่ ๆ ไป
2. แสงกระจายออกโดยรอบ เป็นการแผ่กระจายของคลื่นแสงออกจากแหล่งกำเนิดโดยรอบ ไม่มีทิศทางเฉพาะเจาะจง เรียกได้ว่าเป็นแสงสว่างทางอ้อม
3. แสงสว่างสุกใส เป็นลักษณะของแสงระยิบระยับ มีประกายเป็นจุด ๆ เป็นแสงที่เกิดจากต้นกำเนิดแสงหลายจุดหรือจุดเดียว แต่มีการแตกกระจายแสงออก ทำให้เกิดความสวยงาม

แสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์

แสงธรรมชาติในที่นี้หมายถึงแสงจากดวงอาทิตย์. (ซึ่งตามความจริงแล้วมีทั้งแสงจากดวงจันทร์และดวงดาวด้วย) แต่ส่วนใหญ่แล้วมนุษย์เราจะใช้ประโยชน์จากแสงอาทิตย์มากที่สุด สำหรับแสงจากดวงจันทร์และดวงดาวนั้น เป็นเพียงแสงประดับสร้างบรรยากาศเฉพาะกาลเท่านั้น เช่น บนยอดเรือท่องเที่ยวหรือบนยอดคิกโรงแรม ในเวลาที่ต้องการบรรยากาศหวานชื่นหรือโรแมนติกเท่านั้น โดยจะไม่ให้ความสว่างมากของแสงประดิษฐ์มาข่มได้ คำว่าแสงจากดวงอาทิตย์มิได้หมายถึงเฉพาะลำแสงที่ส่องส่องมาถึงเท่านั้น ยังหมายถึงแสงสว่างทั่วฟ้าที่สะท้อนจากแสงอาทิตย์ไปยังเมฆบนท้องฟ้า ตึกบริเวณใกล้เคียงและสิ่งแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นของลิขสิทธิ์ของ บริษัท ออริจินัล จำกัด ไม่ควรนำข้อมูลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ
 ไม่ว่ากรรมใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สิ่งที่มีอิทธิพลต่อแสงธรรมชาติทางธรรมชาติคือ ปริมาณเมฆบนท้องฟ้า
สภาวะภูมิประเทศ ช่วงฤดู และความเบี่ยงเบนของการโคจรของโลก

แสงประดิษฐ์ นับเป็นสิ่งที่มีความสำคัญในการตกแต่งภายในเกือบจะเรียกว่า
เป็นเครื่องมือกลไกในงานสถาปัตยกรรม (TOOL OF THE ARCHITECT) แสงประดิษฐ์เป็นสิ่งที่
ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีช่วยกันสร้างสรรค์ขึ้นมาจนในปัจจุบัน
แทบทุกมุมของโลก ใช้แสงไฟประดิษฐ์และไม่เพียงแต่จะใช้เฉพาะตอนกลางคืน ตอนกลางวัน
ก็ใช้ด้วย และไม่เพียงแต่ใช้เพื่อความสว่างเท่านั้น ยังประโยชน์ไปถึงความสวยงาม และ
ผลพลอยได้ในทางอื่น เช่น การใช้ไฟช่วยจัด DISPLAY อันเป็นประโยชน์ต่อตัวสินค้า เป็นต้น
แสงประดิษฐ์ในปัจจุบันแบ่งได้ 3 ชนิด

1. แสงไฟจากหลอดทั้งสแตน หรือหลอดไฟ (INCANDESCENT)
2. แสงไฟจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ (FLUORESCENT)
3. แสงไฟวิทยาศาสตร์ประยุกต์ อันได้แก่ แสงแฟลช (FLASH)

แสงเลเซอร์ ในที่นี้จะกล่าวเพียงแบบที่ 1 และ 2 เท่านั้น

1. หลอดไฟทั้งสแตน (INCANDESCENT TUNGSTEN) ถ้าเน็ดแสง

ได้จากไส้หลอดที่ได้รับกระแสไฟ แล้วจะเกิดความร้อนและปรากฏแสงสว่างขึ้น ดังนั้น จึงเป็น
หลอดไฟที่มีอุณหภูมิสูงมาก อาจถึง 2500 - 3000 ในปัจจุบันหลอดไฟจะมีรูปร่างต่าง ๆ
มากมาย เช่น รูปหัวทรงกลมใหญ่ เล็ก รูปหัวยาวแหลม หรือ มีโลหะฉาบที่กระจก เพื่อ
บังคับทิศทางของแสง ซึ่งจะมี 5 ลักษณะ ดังจะกล่าวต่อไป หลอดไฟทั้งสแตนมี 2 ประเภท
คือ แบบที่เป็นไส้ยาว และแบบเกลียว มีหลายชนิดคือ

1.1 หลอดขาวขุ่น (PEARL COATED) เหมือนหลอดไฟฟ้าธรรมดา แต่
เคลือบผิวเป็นสีขาวขุ่น ซึ่งที่เคลือบนี้จะมีคุณภาพ คุณสมบัติตัดแสงที่ส่องออกมาให้แสงที่
นุ่มนวลกับสายตามากกว่าหลอดไฟทั่วไป

1.2 หลอดไฟฟ้าธรรมดาทั่วไปให้แสงสว่างที่ใส แต่อาจทำให้เกิดแสงสว่าง
ที่มีสีค่อนข้างไปทางสีเหลือง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 หลอดไส้ฟ้า(DAY LIGHT) เหมือนหลอดไฟธรรมดา แต่ผิวหลอดเป็นสีฟ้า

1.4 หลอดรูปทรงเห็ด (MUSHROOM) เป็นหลอดที่ให้แสงสว่างไม่มากนัก ใช้เป็นไฟให้แสงสว่างเฉพาะจุดที่ต้องการ

1.5 หลอดไฟฟ้าเล็กที่มีทั้งแบบธรรมดาและแบบเคลือบสีต่าง ๆ สำหรับใช้กับไฟฟ้ายกยัด หรือการตกแต่งที่ใช้ไฟฟ้าประดับประดาเป็นทิวแถวแบบต่าง ๆ ในงานฉลอง

1.6 หลอดเทียน(CANDLE) มีทั้งแบบปิดเป็นเกลียวและแบบเรียบใช้กับไฟช่อ, ไฟผนัง

1.7 หลอดฉาบผิวภายใน (INTERNALLY-SILVERED) ผิวที่ฉาบจะช่วยให้แสงสว่างเพิ่มขึ้นกว่าปกติ ส่วนมากใช้กับไฟชนิดผนัง ให้แสงสว่างมาก เพราะมีกำลังแสงมากกว่าหลอดไฟแบบธรรมดา

1.8 หลอดฉาบผิวภายในแต่ฉาบด้านหัวหลอด (CROWN-SILVERED) คล้ายกับชนิดที่ 7 แต่ฉาบด้านหัวหลอดเพื่อให้แสงสว่างสะท้อนกลับไปด้านหลัง แสงจะไปสะท้อนจากด้านหลังออกมาให้สว่างมากขึ้น

1.9 สปอตไลท์ (SPOT LIGHT) มีกำลังที่ให้แสงสว่างมากกว่าหลอดไฟธรรมดา ๆ ทั่วไป ถ้าไม่จำเป็นก็ไม่ควรใช้ในบ้าน เพราะจะทำให้เปลืองไฟเปล่า ๆ มีทั้งชนิดสปอตไลท์ธรรมดาและชนิดกันน้ำได้

โดยสรุปแล้ว ไฟหลอดนี้มีประโยชน์กว้างขวางมาก จะเห็นได้จากบ้านนอกออกมาตามต่างจังหวัด ก็ใช้หลอดไฟในการให้ความสว่าง จนถึงในโรงแรมใหญ่ ๆ หรือไนท์คลับ ก็ใช้หลอดไฟในการให้ความสว่าง ทั้งนี้ก็เพราะว่าหลอดไฟมีชนิด ประเภทให้เลือกมากมายแล้วแต่เหตุผลของการใช้ จึงเป็นต้นกำเนิดความสว่างที่สำคัญยิ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อเปรียบเทียบระหว่างหลอดไฟกับหลอดเครื่องแสง

<u>หลอดไฟ</u>	<u>หลอดเครื่องแสง</u>
1. ทำให้เกิดโฟชนิคเป็นจุด ซึ่งจะสามารถขยายให้จุดกว้างขึ้นหรือส่องไปยังที่ที่ต้องการ (บังคับทิศทางได้)	1. ทำให้เกิดแสงกว้างเป็นเส้นยาว ตามความยาวของท่อแสงในการทำงานแสงควรจะมาจก 2 แหล่ง

วัสดุสำหรับช่วยในการสร้างสีของแสง

วิธีการง่ายที่สุดในการให้สีของแสงสำหรับการแสดงคือ การวางวัตถุสีโดยตรง หน้าแสงไฟ ให้แสงไฟที่ผ่านไปเกิดแสงสีได้ สามารถเปลี่ยนสีไม่จำกัด เป็นการง่ายในการใช้แสงสี โดยไม่ต้องหาจำนวนหลอดไฟสีให้มากตามต้องการ เป็นการทนค่าใช้จ่ายวัสดุมี 3 ชนิดที่นิยมใช้กันทั่วไป คือ

1. พลาสติก มีชื่อเรียกต่าง ๆ กันมากมาย ที่สำคัญคือ ซินมอยด์ เป็นวัสดุที่แข็งแรงมีอายุการใช้งานยาวนานกว่า มีราคาแพง แผ่นซินมอยด์ใหม่ ๆ ทำงานดีมาก ทนต่อความร้อนได้ดี แต่ความร้อนสูง ๆ ของหลอดไฟที่มีผลต่อมัน ทำให้อายุการใช้งานลดลง

2. วุ้น (GELATIN) เป็นสิ่งที่หาได้ง่าย มีสีมากมายไม่จำกัด ราคาถูกกว่าพลาสติก จึงเป็นที่นิยมใช้กันอย่างกว้างขวาง แต่มีข้อเสียคือ มักจะแห้งเปราะและซาท่ง่าย นิยมใช้ในกิจกรรมชั่วคราว รายการโทรทัศน์บางรายการและในโรงภาพยนตร์

3. แก้วสี เป็นวัสดุที่เหมาะสมสำหรับการใช้กับอุปกรณ์ที่ร้อนมาก ๆ และต้องการให้อายุการใช้งานมาก เพราะมันทนทานต่อกำลังไฟสูงได้ นอกจากจะใช้ในกิจการโทรทัศน์แล้ว ยังใช้ในโรงภาพยนตร์ ในทึลลับ ตู้โชว์ DISPLAY และธุรกิจอื่น ๆ อีกด้วย

การใช้แสงในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

ส่วนบริการของโรงแรมที่จะกล่าวถึงการให้แสง คมีดังนี้

- ทางเข้าใหญ่
- โถงพักคอย
- COCKTAIL LOUNGE
- ทางสัญจรภายใน
- ห้องพักทั้งแบบห้องธรรมดาและห้องพิเศษ

ทางเข้าใหญ่ (MAIN ENTRANCE)

เป็นหัวใจสำคัญของการตกแต่งโรงแรม เป็นหน้าตาสำคัญที่จะบอกให้รู้ว่า โรงแรมนี้อยู่ในระดับไหน (เป็นโรงแรมประเภทใด มีบริการระดับไหน แต่ก็มีหลายโรงแรมที่ไม่ประสบความสำเร็จนัก กับการออกแบบส่วนนี้ที่จะแนะนำตัวให้ได้ผล

ค่าความสว่างของแสงไฟสำหรับทางเข้าใหญ่ที่เรียกว่า ENTRANCE FOYER มีค่าเท่ากับ 30 กาลังเทียน เป็นค่าที่เหมาะสม แต่ก็สามารถที่จะให้มีค่ามากกว่าหรือน้อยกว่าได้บ้าง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะการออกแบบ รูปแบบของดวงโคมควรจะนำเอาลักษณะการออกแบบภายในที่มองจากภายนอกมาใช้ อีกเหตุผลคือ ถ้าได้ออกแบบโคมไฟที่สวยงามแล้ว ในเวลากลางวันที่ไม่ได้เปิดไฟ ก็ยังคงดูสวยงามกลมกลืนกันส่วนอื่น ๆ

ลักษณะการส่องสว่างควรจะสาดแสงลงทางเดียว ตำแหน่งของควยไฟควรจะอยู่เหนือศีรษะในกรณีที่ดวงไฟฝังใต้กันฝน (CANOPY) ถ้าดวงไฟติดผนังหรือเสา ควรจะให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจืดจางของบริเวณนี้แสงถึงความยิ่งใหญ่หรูหราได้ และรู้สึกเป็นการเชื่อเชิญอย่างไม่เป็นทางการ ความจ้าของแสงสว่างไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟเท่านั้น ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการตกแต่ง

สรุปแล้วบริเวณนี้ ควรจะใช้แสงไฟฝังที่เสาส่องลำแสงลงต่ำ โดยฝังใต้ที่อยู่สูง และอาจจะติดประดับไฟกิ่งไว้ที่เสาของ CANOPY ไม่ควรใช้ไฟซ่อน ไฟห้องที่มีลักษณะ วิศวกรพิจารณาหลากหลายมาก ๆ ทั้งนี้เพราะบริเวณภายนอกอาคารฝุ่นผงมาก ถ้าโคมไฟหลากหลาย หลอดต่ำ ทำให้สกปรกง่าย แสดงให้เห็นถึงบริการที่หละหลวม ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย

ข้อพึงปฏิบัติในการเลือกไฟส่องไฟในส่วนทางเข้าใหญ่

1. ไม่ควรใช้ไฟซ่อน เพราะรักษาความสะอาดยาก และดูแลไม่เหมาะสมนัก
2. ระวังแสงไฟเข้าตาในกรณีที่ประตูทางเข้าอยู่สูงกว่าระดับพื้นถนน ทำให้เวลาเดินออกมาไฟสาดเข้าระดับตาพอดี
3. สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่ง ไม่ควรให้แสงไฟสลัว ๆ เพราะจะทำให้มองไม่เห็นความโอ้อ่า

โถงพักคอย (LOBBY)

ส่วนบริเวณที่ต้อนรับผู้ใช้บริการ (ทั้งผู้ที่มาพักอาศัยและผู้ที่มาใช้บริการด้านอื่นๆ) และเป็นที่ยอมรับผู้ใช้บริการสำหรับการย้ายออกไปที่สนามจร หรือเพิ่งจะมาพักที่โรงแรม ส่วนบริการที่มีอยู่ คือ แผนกสอบถาม แผนกต้อนรับ ที่โทรศัพท์ ห้องน้ำ อาจจะมีคนตรีและเจ้าหน้าที่เครื่องดื่ม โถงพักคอยถ้าเป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่า โรงแรมนี้มีบริการระดับไหน หรือเป็นโรงแรมระดับไหน และหรรษาทั้งด้านรูปแบบและวัสดุ จะมี 2 ส่วน คือ ส่วนพักคอยธรรมดา คือมีโซฟาสำหรับนั่งคอย และส่วนนั่งพักคอยที่มีบริการเสียงเพลงและเครื่องดื่ม เป็นการหารายได้ให้แก่โรงแรมทางหนึ่ง และเป็นส่วนนัดพบของแขกได้

การใช้แสงไฟควรจะสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปนัก เพราะจะทำให้ผู้ที่มานั่งอยู่ได้ไม่นาน ถ้ามีคนเดินไปก็จะไม่มีใครกล้ามานั่ง เพราะรู้สึกเหมือนสถานที่กำลังซ่อมบำรุง ห้ามเข้า ยังไม่เรียบร้อย หรือบกพร่องไป การใช้แสงสำหรับบริเวณ LOBBY ใช้ได้ทั้งกลางวันและกลางคืน สำหรับกลางวัน ถ้าใช้แสงธรรมชาติช่วยได้ ก็จะเป็นการดี และประหยัดทั้งยังสวยงามตามธรรมชาติ

ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

1. แสงธรรมชาติดีรังสีอัลตราไวโอเล็ต ทำให้ของใช้ของโซฟาเปลี่ยนสีหรือซีดจางได้ และทำให้วัสดุบางชนิดเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักได้ง่าย
2. แสงธรรมชาติแผ่ความร้อน ทำให้ต้องป้องกันความร้อนภายในอาคารโดยเปิดพัดลมหรือเครื่องปรับอากาศ ซึ่งจะเปลืองไฟ
3. แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ ทำให้ส่วนที่ใช้แสงธรรมชาติไม่แน่นอน
4. หากใช้แสงธรรมชาติส่องผ่านกระจกเพดานลงมา ต้องมีโครงสร้างเพดานที่ดี ฝนไม่รั่วและจะต้องระบายน้ำได้เร็ว ๆ หากความสะอาดได้ง่าย หากมีน้ำขังจะทำให้สกปรกและตะไคร่น้ำ กระจกขุ่นมัว การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในบริเวณนี้ง่ายพอสมควร เพราะใช้ได้กับดวงไฟเกือบทุกประเภท เนื่องจากเหตุผลของการใช้แยกเป็นส่วน ๆ ดังนี้

1. ส่วนประชาสัมพันธ์ หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็น COUNTER และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมายและกุญแจ ดวงไฟจึงเป็นแบบติดเพดานหรือห้อยจากเพดานให้ลำแสงสาดลงล่าง เพื่อให้ความสว่างหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่ส่องเข้าสายตากัน

2. ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟา และโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อย โคมตั้งโต๊ะ โคมผนังเพดาน และไฟติดผนัง ลักษณะโคมควรกระจายแสงทั้งส่องขึ้นและลง กระจายออกรอบด้าน สำหรับไฟโคมตั้งโต๊ะ ระวังอย่าให้แสงกระจายออกรอบข้างมาเข้าตากันที่โซฟา แสงไฟควรส่องขึ้นและลงเท่านั้น

3. บริเวณโทรศัพท์ และทางเดินเข้าห้องคน้ำ

ควรใช้แสงไฟแค่น้อยเพียงเพื่อให้เห็นหนทางเท่านั้นก็พอ เพราะคนที่จะโทรศัพท์ ชอบความเป็นส่วนตัว และการที่คนจะเข้าออกห้องน้ำก็ไม่ชอบให้มีแสงสว่างจ้า ทำให้รู้สึกเขิน ทั้งตอนเดินเข้าและออกมา

โดยสรุปแล้ว บริเวณ LOBBY เป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้น จะเห็นได้ว่า บริเวณ LOBBY มีส่วนปลั๊กย่อยหลายส่วน การใช้ไฟก็มีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังวรณไว้ คือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวง แต่ว่าแต่ละดวงมีกำลังส่องสว่างน้อย เมื่อรวมกันแล้วได้ความสว่างที่สมควร จะดูสวยงามมาก และแพรวพราว ที่ต้องระวังคืออย่าให้มีผู้มาใช้บริการรู้สึกว่า ดวงไฟมากเกินไป จะทำให้รู้สึกร้อนและน่ากลัว ทำให้ไม่อยากเข้าใกล้และที่สำคัญอีกข้อหนึ่งคือไม่ให้หยัโคมไฟให้ค่านักในกรณีที่เกิดคนตำจะทำให้รู้สึกไม่สะดวกสบายนัก ทำให้ LOBBY ชาติผู้ใช้บริการ

ข้อพึงปฏิบัติสำหรับการให้แสงสว่างส่วนนี้

1. ความทางแยกหรือหัวมุม หรือบริเวณที่มีสิ่งของวางอยู่ อาจจะเป็นของประดับ ต้องให้ความสว่างมากขึ้น
2. ทางเชื่อมระหว่างห้องพัก ไม่ควรสว่างมาก ควรจะให้ความสว่างเพียงเพื่อให้เห็นหมายเลขห้องและรูปกุญแจได้
3. ส่วนที่ใช้สอยร่วมกัน เช่น บริเวณหน้าห้องนัก โซฟาพักคอย แทนเชื่อมบุหรี (เพื่อความปลอดภัย) นาฬิกาติดผนัง ควรจะให้ความสว่างมากขึ้นกว่าห้องเดินอื่น ๆ
4. ไม่ควรให้ความสว่างทางสัญจร ทำลายความโดดเด่นของส่วนบริการอื่น ๆ เช่น หน้าภัตตาคาร คือพีซีฮอป
5. การให้ความสว่างควรคำนึงถึงความต่อเนื่องของแต่ละส่วน เพื่อการปรับสายตา
6. ส่วนที่ต้องการความปลอดภัย ควรจะให้แสงสว่างมาก เช่น หน้าบันไดเลื่อน หน้าลิฟท์ ทางเดินที่สูงค่า หน้าประตู (ทางไปโรงรถ) ทางเดิน สระน้ำ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ควรจะให้ความสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญ เช่นทางเดินไปสระน้ำ หรือไปห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬา ว่ายน้ำ ควรจะให้หน้าบริเวณดังกล่าว สว่างมากกว่า ทั้งนี้นอกจากให้เห็นได้ชัดเจนแล้วยังเป็นการนำสายตาได้ด้วย และแสง สวยงาม มีสว่างมาก และสว่างน้อย ให้ความรู้สึกไม่น่าเบื่อ

8. ถ้าป้ายนำทางหรือป้ายชื่อส่วนต่าง ๆ ที่ไม่เป็นตู้ไฟ ต้องมีแสงไฟส่องเฉพาะให้อ่านรายละเอียดเห็นได้ในระยะไกล ไม่ต่ำกว่า 5 เมตร (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสูงและ รูปแบบของป้ายด้วย)

ห้องพัก

ห้องพัก หมายถึง ห้องพักอาศัยที่เช่าจากโรงแรม มีหลายแบบ และขนาด ให้เลือก อีกทั้งราคาก็ต่างกันด้วย สิ่งที่มีภายในห้อง คือ เตียงนอน จะเป็นเดี่ยว หรือ คู่ โต๊ะเครื่องแป้ง เก้าอี้พักผ่อน ห้องน้ำ ห้องส้วม อาจจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เช่น ตู้เย็น วิทยุ โทรทัศน์

การใช้แสงไฟภายใน

ใช้ได้ในลักษณะการติดตั้งทั้ง 5 แบบ คือ

1. ไฟซ่อนห้อยจากเพดาน
2. ไฟฝังเพดาน
3. ไฟติดผนัง
4. ไฟกิ่ง
5. ไฟโคมตั้งที่เคลื่อนย้ายได้

ตัวสวิทช์เปิด-ปิด ควรจะอยู่ใกล้ประตูทางเข้า และมีตัวควบคุมความสว่างจ้า ของแสง

สำหรับภายในห้องควรใช้หลอดไฟ และห้องน้ำใช้หลอดฟลูออเรสเซนต์เป็นหลัก อาจมีโคมหลอดสวยงาม บริเวณโต๊ะเครื่องแป้งควรจะสว่างมาก ตำแหน่งของดวงไฟที่เหมาะสมภายในห้อง คือบริเวณใกล้กับหัวเตียง บริเวณตรงกลางห้อง (ต้องสว่างมาก) บริเวณโต๊ะเครื่องแป้ง (ต้องสว่างมาก) บริเวณเข้าออกใกล้ประตูภายในห้องน้ำ (ต้องสว่างมาก) หน้ากระจกในห้องน้ำ (ต้องสว่างมาก) นอกจากนี้แล้วแต่ความหรูหราของห้อง และราคา

ระยะความสูงและขนาดของดวงไฟสำหรับที่ต่าง ๆ ในห้องพัก

ที่ตั้ง	ขนาดความสูงจากพื้น	ขนาดไฟที่แนะนำ
เตียงเดี่ยว	130 ซม.	30 วัตต์
เตียงคู่	130 ซม.	40 วัตต์
เตียงเดี่ยว 2 เตียงใกล้กัน	130 ซม.	30 วัตต์ 2 หลอด
กลุ่มเฟอร์นิเจอร์พักผ่อน	135.5 ซม. ขึ้นไป	เลือกตามขนาดเฟอร์นิเจอร์ ประมาณ 30 วัตต์
โต๊ะเครื่องแป้ง	38-45 ซม. จากพื้นโต๊ะ	30-40 วัตต์ ตามแต่ขนาดของโต๊ะ

การใช้แสงไฟในห้องพัก จะมีลักษณะวิธีปฏิบัติเหมือนการใช้ไฟในบ้านพักอาศัย เนื่องจากมีคุณสมบัติที่สำคัญเหมือนกัน คือให้ความสว่างได้หลายขนาด ทั้งจ้าและสลัวได้

สรุปการใช้แสงสว่างภายในโรงแรม

1. ต้องเข้าใจพฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการเป็นหลัก
2. ต้องศึกษากิจกรรมของสถานที่แต่ละแห่ง
3. ทำความเข้าใจคุณลักษณะและคุณสมบัติของดวงไฟแต่ละชนิด
4. การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ทำลายจุดประสงค์ ความงาม ความโดดเด่นของส่วนที่ใช้ หรือบริเวณใกล้เคียง แต่ต้องช่วยหนุนให้ส่วนต่าง ๆ ตรงจุดหมายที่ต้องการ
5. การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ใช่ใช้ดวงไฟมาก ๆ หรือรูปแบบวิจิตรพิสดารเท่านั้น
6. การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ใช่สักแต่ติดตั้งเข้าไป ยังต้องการออกแบบป้องกันระวังสิ่งไม่เกิดขึ้นเกิดจากดวงไฟ เช่น ค่าแห่ง (สูง ค่า โกลี โกล)

การใช้สีในการตกแต่งภายในโรงแรม

สีต่าง ๆ ย่อมมีอิทธิพลแรงกล้าต่อจิตใจมนุษย์ เป็นสาเหตุให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้หลายอารมณ์ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น และชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า เป็นต้น สำหรับในด้านการตกแต่งภายใน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรู้ถึงจิตวิทยาของสีว่า สีใดให้ความรู้สึกอย่างไร เพราะการใช้สีให้คล้อยตามไปกับหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้น ๆ ทำให้การใช้สีมีประสิทธิภาพดีขึ้น และในบางเวลา ก็ช่วยแก้ความรู้สึกบกพร่องต่าง ๆ ได้ดีด้วย เช่น การใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน คึกคัก ประดับประดาบริเวณงานออกร้าน หรือห้องที่ร้อนอบอ้าว อาจแก้ด้วยสีที่ให้ความรู้สึกเย็น ทำให้คลายร้อนไปได้

การใช้สีสำหรับการตกแต่งห้องต่าง ๆ

ห้องรับแขก

โดยเหตุที่ห้องรับแขกเป็นที่ต้อนรับและเป็นที่พักผ่อนปราศรัยในยามว่าง สีที่ควรใช้เป็นสีที่เหมาะสมแก่การจะทำให้มีจิตใจเบิกบาน ไม่ควรใช้สีโลดโผนรุนแรงหรือสีที่มีหลายสีเกินไป เพราะจะทำให้ผู้ใช้ห้องรู้สึกวุ่นวายและปวดหัว สมานธิก็ไม่อาจอยู่ที่การคุย การใช้สีอาจใช้ได้หลายสีไม่มีกำหนด แต่ก็ต้องดูให้งามและเหมาะกับประโยชน์ใช้สอยรวมทั้งความรู้สึกของผู้ใช้ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องพักผ่อน

ซึ่งใช้เป็นที่อยู่ในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก จะใช้สีที่เข้มกว่าสีสำหรับห้องนอนก็ได้ แต่โดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายได้เร็วในสีที่เข้ม เพราะฉะนั้นควรใช้สีอ่อนแต่พอควร จะทำให้เกิดความกระปรี้กระเปร่าขึ้นได้ง่าย ด้วยการให้มีสีสดใสที่เครื่องตกแต่งห้อง เช่น ผ้าม่าน รูปภาพ ฯลฯ

ห้องอาหาร

เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหาร ต้องการบรรยากาศที่สะอาดสดใส สะดุดตา สีที่ใช้อาจเป็นสีอ่อนไม่ควรใช้สีมืดทึบ หรือสีที่สว่างเกินไป เพราะจะทำให้ผู้ใช้ห้องเกิดความรู้สึกเศร้าซึม อาจเป็นเหตุให้รับประทานอาหารไม่ลงก็ได้ แต่ถ้าผนังสีอ่อนสดใสก็ช่วยให้บรรยากาศสดใสกระปรี้กระเปร่าขึ้นได้

เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดจากปฏิกิริยาของไฟดั่งกล่าว ก่อนที่จะวางโครงสีใด ๆ ควรจะศึกษาลักษณะของสีเพื่อแสงไฟไว้ด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งสภาพของไฟในสถานที่นั้น ๆ โดยวางโครงสีแล้วเอามาทดลองในแสงไฟแท้ ๆ ของมัน เปรียบเทียบดูว่าจะเกิดผลตามที่ต้องการหรือไม่ ซึ่งวิธีนี้เป็นวิธีที่ดีที่สุดยิ่งกว่าจะมาคาดคะเนเอาเอง

ด้วยเหตุนี้จึงไม่ลำบากอะไรในการจัดสีสรรกับแสงไฟให้กลมกลืนกัน เพราะควรวางโครงสีในส่วนวางจัดให้ถูกต้อง ให้เหมาะสมกับความต้องการของบุคคลทั่วไป เพื่อความต้องการของตัวเอง คือเมื่อมีการติดตั้งใกล้จะสำเร็จ ควรจัดโครงสีให้มีส่วนสัมพันธ์กับแสงสว่างของไฟในที่นั้นพร้อมกันไปด้วย

ถ้าแสงไฟที่ใช้เป็นไฟฟ้าธรรมดา การจัดสรรสีเพื่อให้เหมาะสมกลมกลืนกับแสงไฟมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- สีแดงจะดูกระจ่างสดใส ส่วนแดงเข้มจะมีสีค่อนข้างไปทางสีแดง
- สีม่วงและสีม่วงเข้ม เมื่คมะปรางผสมกับไฟฟ้าแล้วจะหนักไปทางสีแดง
- สีม่วงครามจะออกมาเป็นสีม่วงครามจนดูค่อนข้างเป็นสีเทา
- สีครามหรือสีน้ำเงินสดจะปรากฏสีของมันเด่นชัดขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไมอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สีเหลืองจะเปลี่ยนเป็นสีส้มเล็กน้อย ถ้าแสงสว่างจัดสีเหลืองจะถูกกลืนหายไปเลยทีเดียว

ด้วยเหตุนี้ จึงจำเป็นต้องสังเกตข้อแตกต่างระหว่างสีต่าง ๆ ที่มีปฏิริยากับแสงไฟที่เกิดขึ้นกับฉากละคร หรือเครื่องแต่งกายของตัวละครก็ดี เพราะผลที่เกิดขึ้น บางครั้งถ้าไม่ระวังอาจเกิดผลเสียหายคือไปเกิดจุดเด่นในสิ่งที่ไม่พึงประสงค์ให้เด่น

สีสำหรับภายในที่มีคและสว่าง

การจะวางโครงสีสำหรับตกแต่งภายในสถานที่ของอาคารบ้านเรือนนั้น จำเป็นจะต้องคำนึงถึงว่าห้อง ๆ นั้นมีแสงสว่างเข้าได้มากน้อย เราจำเป็นต้องช่วยด้วยการใช้สีสด ๆ จะช่วยให้ห้องมีชีวิตชีวาขึ้น หากใช้สีทึบ ๆ ก็จะมีคทึบชวนให้หดหู ในขณะเดียวกันห้องที่แสงส่องเข้าได้เต็มที่ ถ้าใช้สีสดใสเกินไปก็ไม่เหมาะจึงควรใช้สีที่สด ความสดใสหรือสีที่เป็นกลาง ๆ จะให้ความรู้สึกกลมละม้ายคกว่าสีสด ๆ

การใช้สีสดใสในที่มีแสงสว่างน้อย จะช่วยให้ห้องนั้นมีความสว่างพอดีกับความต้องการ เพราะสีของความมืดอันเป็นสีจาง ๆ เข้าไปมีบทบาททำให้สีสด ๆ ลดความสดใสลงไปเอง การวางโครงสีที่สว่างมาก ควรวางโครงสีให้มีความผสมกลมกลืนกันในทุกจุดพอดี เพราะแสงสว่างย่อมไม่ทำให้คุณภาพของสีเสียไปต่ออย่างว่

อย่างไรก็ดี การวางโครงสีภายในสถานที่สำหรับอาคารในงานมหรหรหรืองานเฉลิมฉลองใด ๆ จะใช้สีฉ่ฉ่างค้อย่างเต็มที่ เพราะเป็นสถานที่ชั่วคราว ผู้คนผ่านเข้ามาชมเพียงครู่เดียว ย่อมจะไม่รู้สึกระคายคในสีสดใสค้อย่างใด กลับจะเป็นผลคเสียอีก เพราะสีสดใสช่วยกระตุ้นทุกคนให้เกิดความคิและเร้าใจให้เกิดความเร็นเริงบันเทิงใจ

ในด้านการตกแต่งภายในกับภายนอกนั้น มีหลักไม่เหมือนกันในด้านของสี แต่ก็เป็นสิ่งที่จำเป็นจะต้องทราบถึงอิทธิพลของสีด้วยกันทั้งคู่ สำหรับภายนอกอาคารจะต้องรู้ถึงอำนาจของสีที่แสดงถึงระยะใกล้ไกลอีกด้วย เช่น สีแดง เมื่ออยู่ระยะพอสมควรก็จะดูเหมือนพุ่งเด่นออกมา สีน้ำเงินอ่อนหรือชมพูปานกลาง กลับดูเหมือนว่าด้อยห่างออกไป ดังนั้น การออกแบบอาคารจึงจำเป็นต้องนึกถึงอิทธิพลของสี เพราะถ้าวางสีผิดที่อาจเป็นผลทำลายโครงสร้างของสถาปัตยกรรมให้ค่อยๆ ไปได้

โครงสร้างรับกลางแจ้ง

โครงสร้างรับอาคารหรือสิ่งตกแต่งกลางแจ้งย่อมมีหลักการตรงกันกับโครงสร้างภายใน สถานที่ในประเทศตะวันออก มักจะใช้สีสดใสประดับภายนอกอาคารหรือสิ่งต่าง ๆ ดังเช่น สถาปัตยกรรมไทย มุงหลังคาด้วยสีเขียว เหลือง แดง และน้ำเงินสดใส ท่ามกลางแสงแดดอันร้อนแรง

ระบบปรับอากาศ

จุดประสงค์ของการปรับอากาศ คือ การทำให้ภาวะอากาศในที่อุณหภูมิและความชื้นที่ต้องการ และให้อากาศสะอาดและกระจายทั่วบริเวณที่ปรับอากาศ จึงได้มีการออกแบบ และใช้ระบบการทำความเย็น ระบบการทำความร้อน และระบบถ่ายเทอากาศหลายแบบ หลายชนิด ในปัจจุบันระบบปรับอากาศที่ใช้กันทั่วไปมีดังต่อไปนี้

1. ระบบปรับอากาศทั้งหมด ALL AIR SYSTEM
2. ระบบน้ำและอากาศ WATER-AIR SYSTEM
3. ระบบน้ำทั้งหมด ALL WATER SYSTEM
4. ระบบปรับอากาศแบบหน่วยเดี่ยว (SINGLE DUCT SYSTEM)

1. ระบบปรับอากาศทั้งหมด แบ่งเป็น 2 ระบบ

1.1 ระบบท่อลมเดี่ยว SINGLE DUCT SYSTEM เป็นระบบปรับอากาศที่ใช้กันแพร่หลายมาก อากาศภายนอกและลมกลับผสมกันแล้วถูกปรับให้มีอุณหภูมิและความชื้นตามที่ต้องการ แล้วส่งผ่านท่อลมเข้าไปในห้องปรับอากาศ แล้วอากาศส่วนหนึ่งจะถูกใช้ไปผ่านครัว ห้องทำน้ำร้อน ห้องน้ำ และห้องส้วม และบางส่วนถูกระบายออกไปภายนอกผ่านช่องว่างของหน้าต่างและประตู

ข้อได้เปรียบของระบบนี้ มีดังนี้

- เป็นระบบที่ง่าย สามารถออกแบบติดตั้งใช้งานและบำรุงรักษาได้สะดวก
- เป็นระบบที่ต้องลงทุนค่อนข้างต่ำ

ข้อเสียเปรียบของระบบนี้ มีดังนี้

- เนื่องจากใช้เครื่องปรับอากาศเครื่องเดียวสำหรับปรับอากาศห้องหลาย ๆ ห้องที่มีภาวะความร้อนต่าง ๆ กัน จึงเป็นการยากที่จะควบคุมอุณหภูมิและความชื้นในห้องที่ปรับอากาศเหล่านั้นที่ภาวะต้องการ
- ท่อลมประธาน (MAIN DUCT) มีขนาดใหญ่และกินเนื้อที่มาก ระบบควบคุมเบื้องต้นของระบบท่อลมเดี่ยวอาศัยอุณหภูมิของอากาศที่ผ่านบริเวณของท่อลมประธานในการปรับอัตราการไหลของน้ำเย็น น้ำร้อน หรือไอน้ำไปยังยดท่อ แล้วอุณหภูมิของอากาศที่ออกไป จึงเปลี่ยนระบบแบบนี้เรียกว่าระบบปริมาตรคงที่ อุณหภูมิเปลี่ยนแปลง (CONSTANT VOLUME VOLUME VARIABLE TEMPERATURE และเป็นระบบที่ใช้กันแพร่หลาย

การใช้ระบบปรับอากาศแบบนี้กับที่ประกอบด้วยห้องหลายห้องที่มีภาวะความร้อนต่างกัน จะทำให้ไม่สามารถควบคุมอุณหภูมิ และความชื้นภายในห้องให้เป็นไปตามที่ต้องการทั้งหมด จะควบคุมได้ก็เฉพาะในบริเวณที่สำคัญเท่านั้น การแก้ไขอาจทำได้โดยการใช้เครื่องปรับอากาศส่วนกลางเครื่องเดียว ปรับอากาศบริเวณหรือห้องที่มีภาวะความร้อนคล้าย ๆ กัน

พื้นที่ปรับอากาศแบ่งเป็น 2 เขต(ZONE) เขตที่ติดกับผนังด้านนอกและเขตที่อยู่ภายใน เขตรอบนอก แฉกแบ่งย่อยลงไปอีกโดยจุดสำคัญ (CONDINSE POINTS) บริเวณเหล่านี้ให้ปรับอากาศโดยเครื่องปรับอากาศแยกบริเวณและชุด ระบบนี้เรียกว่า ระบบแบ่งเขต อาจทำโดยแบ่งเขตเวลา (TINE ZONE) โดยอาศัยคุณลักษณะในการใช้ห้อง

อีกแบบหนึ่งของการแบ่ง เป็นระบบใช้เครื่อง แต่ละชั้นของอาคาร(EACH FLOOR SYSTEM) แต่ละชั้นมีภาวะความร้อนต่าง ๆ กัน และให้มีเครื่องปรับอากาศสำหรับแต่ละชั้นเอง ในระยะที่ใช้เครื่องแต่ละชั้นของอาคาร อากาศภายนอกถูกนำเข้ามาให้กับทุก ๆ ชั้นพร้อมกัน และลมกลับจากทุก ๆ ชั้น จะถูกปรับภาวะพร้อมกัน แล้วแยกจ่ายไปยังเครื่องปรับอากาศในแต่ละชั้นก็ได้

ระบบท่อลมเดี่ยวอีกระบบ คือ ระบบการให้ความร้อนซ้ำ (REHEAT SYSTEM) ในระบบนี้ลมจ่ายที่แรกจะมีอุณหภูมิต่ำที่สุด ลมนี้จะถูกให้ความร้อนซ้ำให้มีอุณหภูมิสอดคล้องกับอุณหภูมิของห้องที่จ่ายลมไป โดยใช้เครื่องให้ความร้อนซ้ำ (REHEATER) ในท่อลมแยก (BRANCH DUCT) เพื่อให้สามารถควบคุมอุณหภูมิในห้องปรับอากาศได้ ระบบนี้เรียกว่าระบบให้ความร้อนซ้ำปลายทาง (TERMINAL REHEAT SYSTEM) เป็นระบบที่ใช้กันแพร่หลาย ในห้องส่วนตัว ในอาคารสำนักงานใหญ่ ๆ

ระบบท่อลมเดี่ยวอีกระบบหนึ่ง คือ ระบบเปลี่ยนปริมาตรลม (VARIABLE BOLUME SYSTEM) เป็นระบบที่ปริมาตรของการไหลลดลงเมื่อภาวะความร้อนห้องลดลง การเปลี่ยนปริมาตรของการไหลอาศัยอุปกรณ์รับลม (DAMPER) หรือเครื่อง (VARIABLL VOLUMT DEVICE) ซึ่งมีมากมายหลายชนิดในเครื่องนี้ ใช้อุปกรณ์คุมการไหล 2 อย่าง คือ

1. สำหรับเปลี่ยนปริมาตรของการไหล เทอร์โมสติกหรืออุปกรณ์ควบคุมอุณหภูมิ
2. สำหรับให้คงรักษาระดับการจ่ายปริมาตรลมค่าสุดไว้ การปรับปริมาตรลมที่จะจ่ายออกไป อาศัยความดันของลมของอุปกรณ์รับปริมาตรคงที่ และโดยแรงสปริงปริมาตร ทำให้มีการกระจายของลมพอสมควร ในขณะที่การถ่ายเทอากาศมีน้อยที่สุด ปริมาตรของลมที่จ่ายจะต้องลดลงด้วย อุณหภูมิของลมที่จ่ายก็จะเปลี่ยนไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในระบบปริมาตรเปลี่ยนแปลงนี้ การทำงานของพัดลมจะเปลี่ยนแปลงไปตามการควบคุมความเร็วของพัดลม หรือตามการควบคุมเครื่องช่องพัดลม (SUCTION VANE) เพื่อให้สัมพันธ์กับปริมาตรของลมที่จ่าย ระบบควบคุมความเร็วของพัดลมกำลังที่จะใช้ขับพัดลมที่ภาวะบางส่วน

1.2 ระบบท่อลมคู่

เพื่อแก้ปัญหาขัดข้องของระบบท่อลมเดี่ยว ในระบบนี้อากาศร้อนและอากาศเย็นถูกเตรียมแยกจากกัน แล้วผสมกันตามสัดส่วนที่เหมาะสม ตามภาวะความต้องการของห้องก่อนจ่ายเข้าไปในห้องปรับอากาศ ระบบนี้เรียกว่า ระบบท่อลมคู่ อุปกรณ์ในระบบท่อลมคู่ที่ใช้ผสมอากาศเย็นและอากาศร้อน และควบคุมปริมาตรการไหลออกไปนี้เรียกว่า เครื่องผสม (MIXING UNIT) ระบบท่อลมคู่ช่วยให้สามารถควบคุมภาวะแต่ละตำแหน่งได้ดี แต่เป็นระบบที่ต้องใช้ความร้อนมากกว่า และค่าลงทุนครั้งแรกมากกว่าระบบอื่น ระบบท่อคู่อาจแบ่งเป็น 2 แบบ คือ แบบปริมาตรคงที่ และ แบบปริมาตรเปลี่ยนแปลง

ระบบท่อลมคู่นี้ มีการปรับปรุงแก้ไขโดยการจัดวางเครื่องทำความเย็นและเครื่องทำความร้อนแบบขนานในเครื่องปรับอากาศ เพื่อให้ลมเย็นและลมร้อนผสมโดยเครื่องควบคุมลม ให้พอดีกับภาวะความร้อนของแต่ละเขต แล้วจึงจ่ายแยกไปตามเขตต่าง ๆ ระบบนี้เรียกว่า ระบบเครื่องหลายเขต (MULTI ZONE UNIFY SYSTEM) เครื่องปรับอากาศนี้เรียกว่า เครื่องหลายเขต (MULTI ZONE UNIT)

2. ระบบน้ำและอากาศ

ระบบการปรับอากาศส่วนกลางในระบบนี้ เครื่องชุดท่อและพัดลมติดตั้งอยู่ในห้องปรับอากาศ น้ำเย็น (ในกรณีทำความเย็น) หรือน้ำร้อน (ในกรณีทำความร้อน) จะถูกจ่ายเข้าไปในท่อของเครื่อง ในขณะที่เดียวกันกับที่อากาศไหลเข้าไปในเครื่อง เพื่อให้เย็นลงหรือร้อนขึ้น แล้วจ่ายเข้าไปในห้องปรับอากาศ สำหรับการถ่ายเทอากาศภายนอกที่ถูกทำให้เย็นลง และแห้งลง หรือที่ถูกทำให้ร้อนขึ้น ก็จะถูกจ่ายจากเครื่องปรับอากาศส่วนกลางเข้าไปในห้องปรับอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

น้ำมีค่าความร้อนจำเพาะและน้ำหนักจำเพาะสูงกว่าอากาศ จึงต้องการขนาดที่เล็กกว่า และกำลังที่น้ำมากกว่าในการส่งถ่ายปริมาตรความร้อนที่เท่ากัน ฉะนั้นในการปรับภาวะความร้อนจึงต้องการปริมาตร อากาศจากเครื่องปรับอากาศส่วนกลางน้อยลง ทำให้ต้องใช้ที่สำหรับท่อลมน้อยลง ขนาดของเครื่องปรับอากาศส่วนกลางเล็กลงและกำลังสำหรับถ่ายเทความร้อนน้อยลงกว่าในระบบอากาศทั้งหมด

ในระบบนี้ ปริมาตรอากาศที่จ่ายให้กับห้อง โดยทั่วไปแล้วจะมีค่าเท่ากับปริมาตรของอากาศภายนอกสำหรับการถ่ายเทอากาศหรือปริมาตรอากาศที่ระบายออกไปภายนอก ถูกทำให้เย็นและแห้ง หรือถูกทำให้ร้อนขึ้น และเป็นส่วนหนึ่งในการทำความเย็นหรือความร้อนในห้อง อากาศส่วนนี้เรียกว่า อากาศเบี่ยงตัน โดยทั่วไปความร้อนสัมผัสของคห้องส่วนหนึ่งจะถูกแยกออกไปโดยเครื่องปรับอากาศในห้อง

ส่วนประกอบของระบบปรับอากาศแบบนี้ ประกอบด้วย

1. เครื่องปลายทาง

- เครื่องชกท่อและพัดลม
- เครื่องดูดลม

ภายในห้องมีชกท่ออยู่ภายในกล่องเล็ก ๆ น้ำเย็นหรือน้ำร้อนจะไหลภายในชกท่อในเครื่องชกท่อและพัดลม อากาศในห้องจะถูกจ่ายผ่านพัดลมที่อยู่ภายในเครื่องในเครื่องดูดลม อากาศเบี่ยงตัน ที่มีความเร็วสูงถูกดูดผ่านหัวฉีด (NOZZIE) จำนวนมากของเครื่อง ผลจากการดูดของอากาศเบี่ยงตัน อากาศในห้องจะถูกดูดเข้าไปในเครื่องด้วย จะถูกทำให้เย็นหรือร้อนโดยชกท่อ แล้วหมุนเวียนเข้าไปในห้องปรับอากาศ เครื่องทั้งสองแบบแตกต่างกันในด้านการออกแบบและการทำงาน มีข้อดีและข้อเสียด้วยกัน เครื่องทั้งสองแบบสามารถปรับได้ดีมากพอ ๆ กันกับเครื่องชกท่อ และพัดลม ซึ่งสามารถดูดอากาศภายในห้องได้โดยสะดวก และสามารถขจัดฝุ่นละอองในอากาศโดยการเพิ่มความดัน และโดยให้อากาศผ่านแผ่นกรองอากาศอย่างง่าย ๆ ที่ติดตั้งอยู่ทางที่ลมเข้า ความร้อนจากเครื่องสามารถควบคุมได้โดยการปรับรอบของพัดลม การบำรุงรักษาและการตรวจเป็นงานที่ค่อนข้างใช้

เวลายาวมาก เพราะพัดลมมอเตอร์และชิ้นส่วนทางไฟฟ้ามีอยู่ในทุก ๆ เครื่อง เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์หรือการสงวนลิขสิทธิ์ที่ขอสงวนไว้ โดยผู้จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องकुกลม ต่างจากเครื่องชกท่อและพัคลม ตรงที่ไม่มีส่วนที่เคลื่อนไหว และง่ายต่อการบำรุงรักษา เครื่องकुกลม คุคอากาศจากห้องโดยแรงकुคอันเกิดจากกระแสลมที่มีความร้อนสูง ผ่านหัวฉีดเท่านั้น ไม่มีแผ่นกรองอากาศในเครื่อง การปรับอากาศได้กระทำโดยการทำให้อากาศในห้องที่มีฝุ่นละอองอยู่ปั่นป่วน และกระจายเมื่อผ่านเครื่องเกี่ยวกับเครื่องชนิดนี้ ถ้าการออกแบบไม่สมบูรณ์แล้ว จะมีผลให้แรงकुคลดน้อยลงได้มาก

2. ท่อน้ำ

ระบบจ่ายน้ำเย็นหรือน้ำร้อนไปสู่ชกท่อของเครื่องชกท่อและพัคลม หรือของเครื่องकुกลม มี 3 แบบ คือ แบบสองท่อ, สามท่อ, และสี่ท่อ

ระบบที่ใช้แบบ สามท่อ มีท่อน้ำเย็น ท่อน้ำร้อน และท่อน้ำกลับร่วมกัน โดยอาศัยกำลัง 3 ทาง ในระบบนี้ น้ำเย็นหรือน้ำร้อนจะถูกจ่ายเข้าไปในชกท่อให้พอเหมาะกับภาวะความร้อนห้อง ท่อน้ำกลับพาน้ำเย็นและน้ำร้อนผสมกันออกไป การผสมกันนี้ทำให้สูญเสียพลังงานไป

ระบบแบบสี่ท่อ มีท่อน้ำเย็น และท่อน้ำกลับสำหรับทั้งน้ำเย็นและน้ำร้อน โดยอาศัยกำลังสามทาง น้ำเย็นหรือน้ำร้อนจะถูกจ่ายเข้าไปในชกท่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงภาวะความร้อนในระบบนี้ จะไม่มีการสูญเสียพลังงานจากการผสมกันของน้ำเย็นและน้ำร้อนเลย และเป็นระบบที่สามารถปรับให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงภาวะความร้อนใด ๆ

เกี่ยวกับเครื่องकुกลมแบบสองท่อ ระบบที่ใช้มีน้ำเย็นส่งเข้าไปในท่ออุณหภูมิของอากาศเบื้องต้น จะถูกทำให้สูงขึ้น ขณะเมื่ออุณหภูมิภายนอกต่ำ ทั้งนี้เพื่อผลิตลมเย็นหรือลมร้อน ระบบเหล่านี้เรียกว่าระบบไม่เปลี่ยนสลับ (NON CHANGE OVER SYSTEM) ระบบให้เลือกอีกระบบหนึ่งคือระบบเปลี่ยนสลับ (CHANGE OVER SYSTEM) ในระบบนี้ท่ออุณหภูมิของน้ำเย็นที่กำหนดในการทำความเย็น อุณหภูมิของอากาศเบื้องต้นถูกทำให้สูงขึ้น ในขณะที่ภาวะการทำความเย็นลดลง เมื่ออากาศรอบ ๆ มีอุณหภูมิ 10-15 องศา อากาศเบื้องต้นจะทำหน้าที่เป็นอากาศเย็น ระบบเปลี่ยนสลับใช้อากาศภายนอกเป็นอากาศเย็น ในช่วงระหว่างฤดูกาลทำไคยากกว่าระบบไม่เปลี่ยนสลับมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบแผงอากาศ

ตั้งแต่สมัยโบราณมาแล้ว ได้มีการใช้ขดท่อฝังในพื้น ฝ้าเพดานหรือผนังของอาคารสำหรับการให้ความร้อน น้ำร้อนไหลผ่านขดท่อทำให้อุณหภูมิผิวหน้าของโครงสร้างสูงขึ้น และให้ความร้อนกับห้อง โดยการแผ่รังสีจากผิวหน้า ห้องระบบนี้เรียกว่า การทำความร้อนโดยการแผ่รังสีหรือการทำความร้อนโดยใช้แผ่ (RADIANT HEATING OF PANEL HSATING) พื้นฝ้า เพดาน หรือผนังที่มีขดท่อฝังอยู่เรียกว่า (PANEL) ระบบการทำความเย็นโดยการแผ่รังสี (RADIANT COOLING) หรือการทำความเย็นโดยใช้แผ่ (PANEL COOLING) มีน้ำเย็นไหลผ่านขดท่อในแผงเพื่อดูดเอาความร้อนที่ห้องให้ความสุขสบายกับผู้อยู่อาศัยมากกว่าระบบลมที่นิยมใช้อื่น

ในระบบการทำความเย็น โดยการแผ่รังสี อุณหภูมิของแผงจะต้องสูงกว่าอุณหภูมิของจุดน้ำค้างของอากาศในห้อง เพื่อว่าไอน้ำในอากาศจะได้ไม่ควบแน่นบนผิวของแผง เนื่องจากภาวะความร้อนสัมผัสของห้องบางส่วนเท่านั้นที่ถูกดูดไป จำต้องจ่ายอากาศที่เป็นเย็นและแห้ง เข้าไปในห้องเป็นการเพิ่มเติม เพื่อดูดความร้อนสัมผัส ความร้อนแผงที่เหลือจะให้มีการถ่ายเทอากาศ ระบบนี้เรียกว่า ระบบแผงอากาศ

ในระบบการถ่ายเทความร้อนโดยใช้แผ่ของอุณหภูมิ ผิวของแผงจะอยู่ระหว่าง 30-40 ขึ้นอยู่กับตำแหน่งที่อยู่ และมีอากาศที่มีอุณหภูมิสูงและจ่ายเข้าไปในห้องปรับอากาศด้วย

ระบบแผงอากาศดังกล่าวข้างต้น ให้ความสบายมากกว่าและต้องการอากาศเบื้องต้นน้อยกว่าจึงใช้เครื่องปรับอากาศ และท่อลมที่เล็กกว่าระบบปรับอากาศอื่น ๆ แต่เนื่องจากต้องมีผิวท่อในโครงสร้างของอาคาร ระบบนี้จึงมีข้อเสียหลายอย่าง คือราคา ค่าลงทุนค่อนข้างสูง ต้องการเวลาในการทำให้เย็นลง และทำให้ร้อนขึ้นยาวกว่า อาจมีการรั่วไหลของน้ำจากท่อ และยากที่จะซ่อมแซม

3. ระบบน้ำทั้งหมด

ระบบน้ำทั้งหมดเป็นระบบที่มีน้ำเย็นไหลผ่านเครื่องชกท่อและพัดลมสำหรับการปรับอากาศ (ส่วนระบบน้ำและอากาศใช้อากาศเบื้องต้น)

อากาศสำหรับการถ่ายเทถูกนำเข้ามาจากการรั่วไหลผ่านช่องว่างของประตูหรือหน้าต่าง หรือดูดอากาศภายนอกเข้ามาโดยตรง โดยผ่านช่องในผนังหลังเครื่องชกท่อและพัดลม ซึ่งเป็นการถ่ายเทอากาศที่ไม่มี เพื่อหลีกเลี่ยงความยุ่งยากดังกล่าว ในบางกรณีจึงเอาอากาศเพื่อการถ่ายเทเข้ามาในห้องปรับอากาศ ผ่านท่อลมเข้ามาโดยตรง เพราะคุณสมบัติในการทำงานของชกท่อลมในเครื่องเป่าลม ระบบน้ำทั้งหมดจึงเป็นระบบที่ควบคุมความชื้นได้ไม่ดี ในฤดูร้อนจะลดความชื้นไม่ได้เพียงพอ ส่วนในฤดูหนาวจะลดความชื้นมากเกินไป

ระบบที่เหมาะสมที่จะใช้ในงาน (MOTER) ที่แบ่งเป็นห้องหลาย ๆ ห้อง และสำนักงานที่มีห้องเล็ก ๆ แม้ว่าค่าลงทุนจะต่ำก็ตาม

4. ระบบเครื่องปรับอากาศแบบหน่วยเดียว

ระบบเครื่องปรับอากาศแบบนี้ประกอบด้วย พัดลม ชกท่อ ทำให้อากาศเย็นและเครื่องทำความเย็น อยู่เปลือกหุ้มเดียวกัน และมีท่อน้ำและสายไฟฟ้าพร้อมที่จะต่อเข้าใช้งานได้ทันที ระบบเครื่องปรับอากาศนี้แบ่งเป็น 4 ประเภท คือ

- เครื่องปรับอากาศแบบชุด
- เครื่องปรับอากาศแบบติดหน้าต่าง
- เครื่องปรับอากาศแบบติดตั้งบนหลังคา
- เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้น

เครื่องทำความเย็นที่ประกอบอยู่ในเครื่อง อาจมีเครื่องควบแน่นระบายความร้อนด้วยน้ำ (WATER COOLED CONDENSER) หรือเครื่องควบแน่นระบายความร้อนด้วยอากาศ

เครื่องควบแน่นระบายความร้อนด้วยอากาศจะอยู่แยกจากเครื่องปรับอากาศ โดยมีท่อต่อระหว่างกัน

โดยทั่วไปแล้ว เครื่องปรับอากาศแบบหน่วยเดียวจะประกอบสำเร็จจากโรงงานแล้วส่งมายังที่ติดตั้ง แล้วเดินท่อและสายไฟที่พร้อมที่จะใช้งานได้และเป็นเครื่องที่นิยมใช้สำหรับการทำความเย็นเท่านั้น พร้อมด้วยเครื่องทำความร้อนด้วยไฟฟ้าขอท่อน้ำร้อนและเครื่องทำให้อากาศชื้น ระบบดังกล่าวอาจใช้สำหรับการทำความร้อนด้วยการเปลี่ยนสลับวงจรทำความเย็นของเครื่องทำความเย็นให้ทำงานเป็นชั้นความร้อนแทน

ความสามารถในการทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศแต่ละเครื่องอยู่ระหว่างน้อยกว่า 1 ตัน ความเย็นถึงมากกว่า 100 ตันความเย็น

การผลิตเครื่องปรับอากาศแบบหน่วยเดียวทำเป็นจำนวนมาก และใช้อุปกรณ์และชิ้นส่วนมาตรฐานจึงทำให้ราคาถูก ใช้งานได้ง่ายและบำรุงรักษาง่าย

การปรับความสามารถในการทำความเย็นของเครื่องทำความเย็นแบบนี้ทำเป็นขั้น ๆ จึงไม่สามารถที่จะให้ความเย็นตามที่ต้องการเสมอ นั่นคือ เมื่ออุณหภูมิห้องต่ำ มาก หรือเมื่อภาวะความร้อนแฝงสูงมาก

ระบบเครื่องปรับอากาศแบบหน่วยเดียวจึงใช้แพร่หลาย เฉพาะสำหรับบ้านอยู่อาศัย โกดังเก็บสินค้า โรงงาน และอาคารทั่วไปที่ไม่ต้องการควบคุมอุณหภูมิและความชื้นที่ละเอียดและใช้เป็นเครื่องทำงานแทนภายหลังที่ได้หยุดระบบเครื่องปรับอากาศประธานส่วนประกอบเบื้องต้นของระบบปรับอากาศ

ส่วนประกอบที่สำคัญ

1. ระบบผลิตความร้อน (HEAT GENERATING SYSTEMS) มีเครื่องจักรทำความเย็น

เอกสารนี้เป็น (REFRIGERATING MACHINE) เพื่อการทำความเย็น (COOLING TOWER) และหม้อน้ำ
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ระบบท่อ (PIPING SYSTEM) มีท่อน้ำ ท่อไอน้ำ ท่อสารทำความเย็นและน้ำมัน
3. เครื่องปรับอากาศ (AIR CONDITI NER) มีเครื่องกรองอากาศเครื่องทำให้อากาศเย็น เครื่องทำให้อากาศร้อน และเครื่องทำให้อากาศชื้น
4. ระบบท่อลม (DUCT SYSTEM) มีพัดลมและหัวจ่ายลม

เครื่องทำให้อากาศชื้นมี 3 แบบ

- แบบฉีดไอน้ำ
- แบบฉีดน้ำ
- แบบกะทะร้อน

ระบบเครื่องปรับอากาศที่ใช้ในโครงการ

เนื่องจากโรงแรมมีการใช้เครื่องปรับอากาศในหลาย ๆ ส่วน ซึ่งแต่ละส่วนจะมีเวลาของการใช้แตกต่างกันออกไป เช่น ในบริเวณห้องพักแขก ซึ่งมีเวลาของการใช้เครื่องปรับอากาศคนละเวลา หรือ บางบริเวณ ซึ่งเปิดดำเนินการเป็นช่วงเวลา หรือ มีการใช้งานเป็นครั้งคราวบ่อยครั้งไม่แน่นอน การที่มีลักษณะการใช้งานกันคนละเวลานี้เอง ทำให้การจักระบบการปรับอากาศจำเป็นต้องสามารถตอบสนองความต้องการของการใช้นั้น ๆ ได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ ระบบที่นิยมคือระบบน้ำและอากาศที่ใช้เครื่องชกท่อ และพัดลม หรือเครื่องकुกลม หรือ(CENTRAL CHILLED WATER SYSTEM) เครื่องปรับอากาศแบบก็สามารถใช้กับห้องรับแขกได้ เพราะสามารถปิดเปิดแต่ละเครื่องได้ต่างเวลากัน แต่อย่างไรก็ตาม แม้ว่าการลงทุนเบื้องต้นของเครื่องแบบนี้จะต่ำก็ตาม ก็มีปัญหาในการบำรุงรักษาเป็นอันมาก และขนาดของเครื่องก็มีจำกัดไม่สามารถใช้กับเนื้อที่ใหญ่ ๆ ได้ ต้องเฉลี่ยหลาย ๆ เครื่อง นอกเหนือจากนั้น เสี่ยงอันเกิดจากเครื่องก็เป็นปัญหาต่อเนื้อที่ใช้สอย สำหรับเป็นห้องรับแขก

ระบบการติดต่อควบคุมโทรศัพท์

ระบบโทรศัพท์

ระบบโทรศัพท์ที่ใช้กันโนโรงแรมโดยทั่วไปมี 4 ระบบคือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ก. PRIVATE MENULA BRANCH EXCHANGE
- ข. PRIVATE AUTOMATIC BRANGH EXCHANGE
- ค. PRIVATE MENTAL EXCHANGE
- ง. INTERCOM OF DIRECT SPEECH SYSTEM

ก. ระบบโทรศัพท์ติดต่อระหว่างภายในและภายนอก โดยผ่านตู้สาขา

สามารถขยายได้ 50 สาย สำหรับภายใน และ 10 สาย (หมายเลข) สำหรับ
ต่อออกภายนอก โดยปกติต้องมีพนักงานประจำ 2 คน

ตำแหน่งที่ติดตั้ง ติดตั้งตามห้องพักแขก ห้องผู้จัดการ ห้องกรรมการอำนวยการ
โต๊ะผู้จัดการบาร์และภัตตาคาร สมาร์ทบูซี แผนกต้อนรับ สำหรับจำนวนตู้สาขา
นี้ ขึ้นอยู่กับจำนวนห้องพักแขก

ข. ระบบโทรศัพท์สายตรง สามารถติดต่อโดยตรงระหว่างภายในและภายนอกได้ โดย
อัตโนมัติ มีกำลังขยายมากกว่า 50 เลขหมาย โดยไม่ต้องผ่านโอเปอเรเตอร์
ตำแหน่งที่ติดตั้ง โต๊ะทำงานแผนกจองห้อง แผนกต้อนรับ โต๊ะผู้จัดการ ผู้อำนวยกา

ค. ระบบที่แยกจากสาธารณะ ใช้เชื่อมต่อกันระหว่างสายภายใน โทรศัพท์ชนิดนี้ใช้ติดต่อออก
ภายนอกไม่ได้ โดยหมุ่หมายเลขเคียวบนหน้าปัทม์เพียง 1 หรือ 2 เบอร์
ตำแหน่งที่ติดตั้ง แผนกต้อนรับ แผนกการเงิน แผนกบิล แผนกบัญชี แผนกแม่บ้าน
แผนกบริการ แผนกซักรีด ห้องผู้จัดการ กรรมการผู้อำนวยกา แผนกบาร์
และภัตตาคาร แผนกเก็บของ และอื่น ๆ ที่จำเป็น

ง. ระบบติดต่อภายในโดยตรง ใช้ติดต่อระหว่างส่วนต่าง ๆ เช่น ภายในแผนกต้อนรับ
ในส่วนบริหาร หรือระหว่างห้องผู้จัดการกับแผนกต่าง ๆ ภายใน

ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์

ควรจะคำนึงถึงการใช้นิยามฉุกเฉินและการบำรุงรักษาได้สะดวกเป็นเกณฑ์ ได้แก่

- ในลิฟท์ (ลิฟท์แขก และลิฟท์บริการ)
- ห้องเครื่องลิฟท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
- ส่วนเครื่องต่าง ๆ
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องครัว ภัตตาคาร บาร์ ที่เตรียมอาหารและห้องเก็บของ
- ห้องวิทยุและโทรทัศน์
- ทุก ๆ 3-4 ชั้น ในบริการซานพักบันไดหนีไฟ

ตำแหน่งติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะ

- โถงต้อนรับ
- ห้องโถงจัดเลี้ยง
- ส่วนพักผ่อนต่าง ๆ
- ห้องพักผ่อนทำงานและส่วนทานอาหาร

ลักษณะการติดตั้งและพื้นที่ใช้สอย

โทรศัพท์สาธารณะที่ติดตั้งในโถงต้อนรับ และส่วนอื่น ๆ อาจติดตั้งโดยแยกเดี่ยว แบ่งโดยใช้แผงกันหรือทำเป็นชอก ซึ่งสามารถกันเสียงรบกวนได้

	กว้าง	ลึก	สูง
ขนาดที่วางที่พอดีกับโทรศัพท์	850 มม.	850 มม.	2,100 มม.
1 เครื่องและการใช้งาน	34 นิ้ว	34 นิ้ว	83 นิ้ว

ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ถูกติดตั้งเพื่อใช้ในการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรืออาจหมายถึงติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่าง ๆ หรืออื่น ๆ มีแนวโน้มที่จะใช้อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมาก เนื่องจากมีความรวดเร็วและแน่นอนในการเชื่อมโยงของข้อมูลและการแจ้งข่าวสารต่าง ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ระบบท่ออากาศ

ระบบท่อภายในโรงแรมใช้สำหรับการติดต่อระหว่าง สถานีส่วนกลางซึ่งอยู่
ด้านหลังของ FRONT DESK กับสถานีย่อย เช่นในส่วนของแคชเชียร์ ของ
ภัตตาคาร บาร์ ฯลฯ หรือติดต่อกับส่วนปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่น ห้องทำงานของ
หัวหน้าวิชาการ ห้องทำงานแม่บ้าน ห้องทำงานในส่วนบริหาร
การทำงานของระบบนี้เป็นการทำงานอย่างอิสระ ประกอบด้วยท่อ 2 ทาง
เชื่อมระหว่างสถานีกลางและสถานีย่อยวงจรติดต่อแบบนี้สามารถทำให้ในราคา
ถูก มีความปลอดภัย และไวใจได้

เอกสารจะถูกส่งไปด้วยความเร็ว 6-9 เมตร/วินาที (1,180-1,700 ฟุต/นาที)
ตามท่อนพลาสติก สำหรับแรงลมจะใช้ท่อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 57-76 มม.
ซึ่งภายในท่อจะทำให้เกิดแรงดูด ด้วยพัดลมแบบทอยโซ่ง ซึ่งจะติดตั้งอยู่ใกล้
กับสถานีส่วนกลาง เพื่อให้มีการถ่ายเทของอากาศในพัดลม และทำให้เสียง
รบกวนเบาบางลง

2. ระบบสายพาน

การส่งเอกสารแบบนี้กระทำโดยอาศัยหลักการโน้มถ่วงของโลก โดยการ
เคลื่อนที่ของสายพานหรือโซ่ จดหมายหรือเอกสารจะถูกใส่ลงในถาดคิออยู่
กับสายพานหรือโซ่ ด้วยความเร็ว 0.5-0.7 เมตร/วินาที

3. ระบบลิฟท์

ระบบนี้ใช้สำหรับการขนส่งเอกสาร แผ่นเสียง ไปรษณีย์ภัณฑ์ แผ่นโปรแกรม
คอมพิวเตอร์ซึ่งใช้สำหรับนำหนักลิฟท์ มีการป้องกันเพลิงไหม้ ที่ปลายทาง
ควรจะมีปุ่มสัญญาณอัตโนมัติในการรับรองสำหรับแต่ละชั้น อัตราการเคลื่อนที่
จะกระทำโดยสม่ำเสมอระหว่าง 0.75-0.9 เมตร/วินาที

4. ระบบคอมพิวเตอร์

เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์อักษร
และจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลส่งไปยังแหล่งเก็บข้อมูลและเรียกข้อมูลที่บันทึกไว้
ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลด้วยวิธีนี้ จะรวดเร็วและแน่นอนในการแจ้งข่าวสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนมากกว่าระบบอื่น ๆ ที่การศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณกรรม

- โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯ
โดย นาย บริหาร ลอยกุล
- โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมรามาริจน์วิว กรุงเทพฯ ฯ
โดย นางสาว ปุณิกา เอกศำตรา
- วัตถุประสงค์ที่ได้รับอิทธิพลศิลปะจีน ในสมัยต้นกรุงรัตนโกสินทร์

โดย ไชแสง ชุชะวัฒน์

พิมพ์ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2526

พิมพ์ที่ โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ ฯ

- NEUFERT ARCHITECTS 1, DATA
- INTERIOR GRAPHIC AND DESIGN STANDARDS.

