





SITE SELECTION

28

พหุเกณฑ์	
ลักษณะภูมิประเทศ	ทัศนียภาพ
คุณภาพของสิ่งแวดล้อม	สภาพแวดล้อม
พื้นที่เหมาะสม	ความเหมาะสมเชิงสังคม
ขนาดและที่ตั้งที่ดิน	ความสะดวก
สภาพแวดล้อมทางกายภาพ	สภาพภูมิประเทศ สภาพภูมิอากาศ
สภาพแวดล้อมทางสังคม	บริบทชุมชน



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าพระยาวิทยาเขตจันทบุรี

ภาควิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์
ศูนย์บริการวิชาการ
จันทบุรี

โครงการ : วิชาสถาปัตย์สถาปัตย์
ร. ชัยภักดิ์
ชั้นเรียน : สถาปัตย์สถาปัตย์ ๒๐๒๐

ผู้จัดทำ : อ.ศุภมาส อิศรภักดี
อ.ศุภมาส อิศรภักดี
อ.ศุภมาส อิศรภักดี

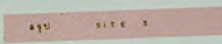
ฉบับที่ : ๑
๓๐/๑๒/๒๕๖๓


ภาพที่ 37 แสดงการเลือกที่ตั้ง

SITE SELECTION

29

ชนิดของค่า	พหุเกณฑ์	SITE 1	SITE 2	SITE 3	ชนิดของค่า	พหุเกณฑ์	SITE 1	SITE 2	SITE 3		
ลักษณะภูมิประเทศ (TOPOGRAPHY)	ความเหมาะสมเชิงพื้นที่	1	2	3	ลักษณะภูมิประเทศ (TOPOGRAPHY)	ลักษณะพื้นที่ที่ไม่เหมาะสม	2	1	1		
	สภาพแวดล้อมทางกายภาพ	2	0	2		สภาพภูมิประเทศที่ไม่เหมาะสม	1	2	1		
	ความเหมาะสมเชิงสังคม	2	2	2		ความเหมาะสมเชิงสังคม	2	1	1		
พื้นที่เหมาะสม (LAND SUITABILITY)	พื้นที่ว่างเปล่า	2	2	2	พื้นที่ว่างเปล่า (LAND SUITABILITY)	พื้นที่ว่างเปล่า	2	2	2		
	พื้นที่ว่างเปล่าที่เหมาะสม	1	1	2		พื้นที่ว่างเปล่าที่เหมาะสม	1	1	1		
สิ่งแวดล้อม (ACCESSIBILITY)	ความสะดวกในการเดินทาง	2	2	2	สิ่งแวดล้อม (ACCESSIBILITY)	ความสะดวกในการเดินทาง	2	2	2		
	ความสะดวกในการเดินทาง	2	2	2		ความสะดวกในการเดินทาง	2	2	2		
ขนาดและที่ตั้งที่ดิน (LAND SIZE & LAND DIMENSIONS)	ความเหมาะสมด้านขนาด	2	2	2	ขนาดและที่ตั้งที่ดิน (LAND SIZE & LAND DIMENSIONS)	ความเหมาะสมด้านขนาด	2	2	2		
	ความเหมาะสมด้านที่ตั้ง	2	2	2		ความเหมาะสมด้านที่ตั้ง	2	2	2		
สภาพแวดล้อมทางกายภาพ (TRAFFIC)	ความสะดวกในการเดินทาง	1	2	2	สภาพแวดล้อมทางกายภาพ (TRAFFIC)	ความสะดวกในการเดินทาง	1	2	2		
	ความสะดวกในการเดินทาง	1	2	2		ความสะดวกในการเดินทาง	1	2	2		
		รวม	21	24	32			รวม	17	20	30





สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าพระยาวิทยาเขตจันทบุรี

ภาควิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์
ศูนย์บริการวิชาการ
จันทบุรี

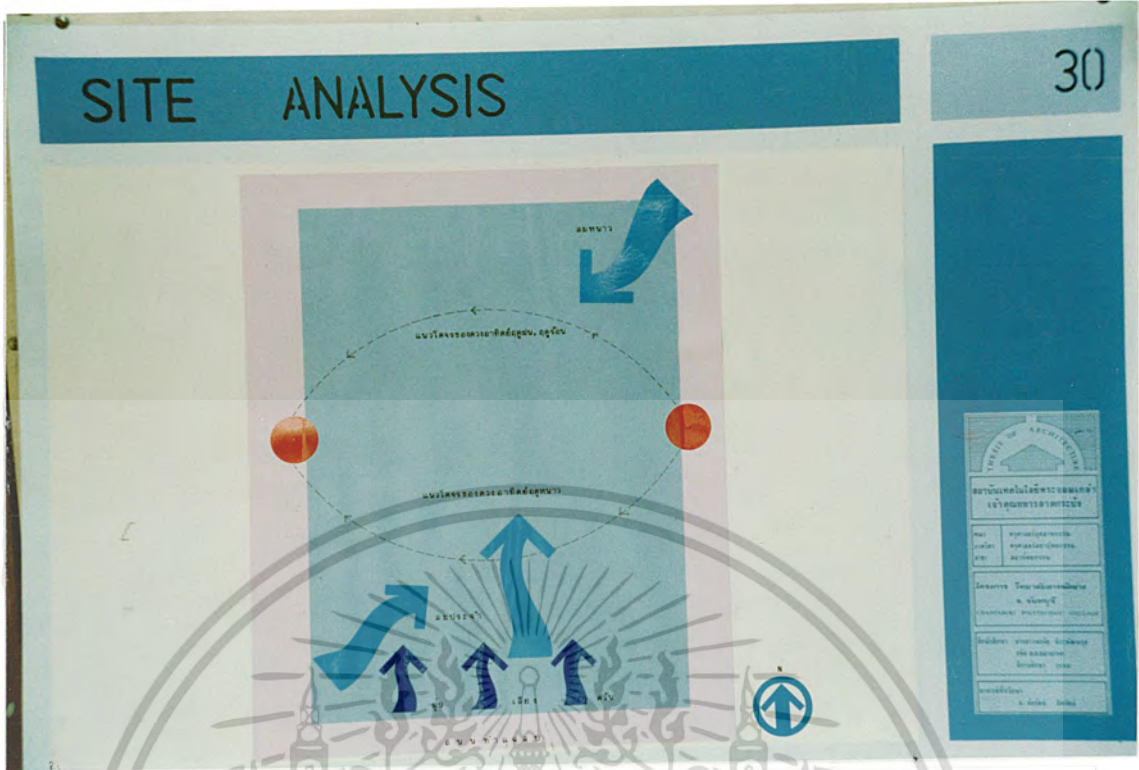
โครงการ : วิชาสถาปัตย์สถาปัตย์
ร. ชัยภักดิ์
ชั้นเรียน : สถาปัตย์สถาปัตย์ ๒๐๒๐

ผู้จัดทำ : อ.ศุภมาส อิศรภักดี
อ.ศุภมาส อิศรภักดี
อ.ศุภมาส อิศรภักดี

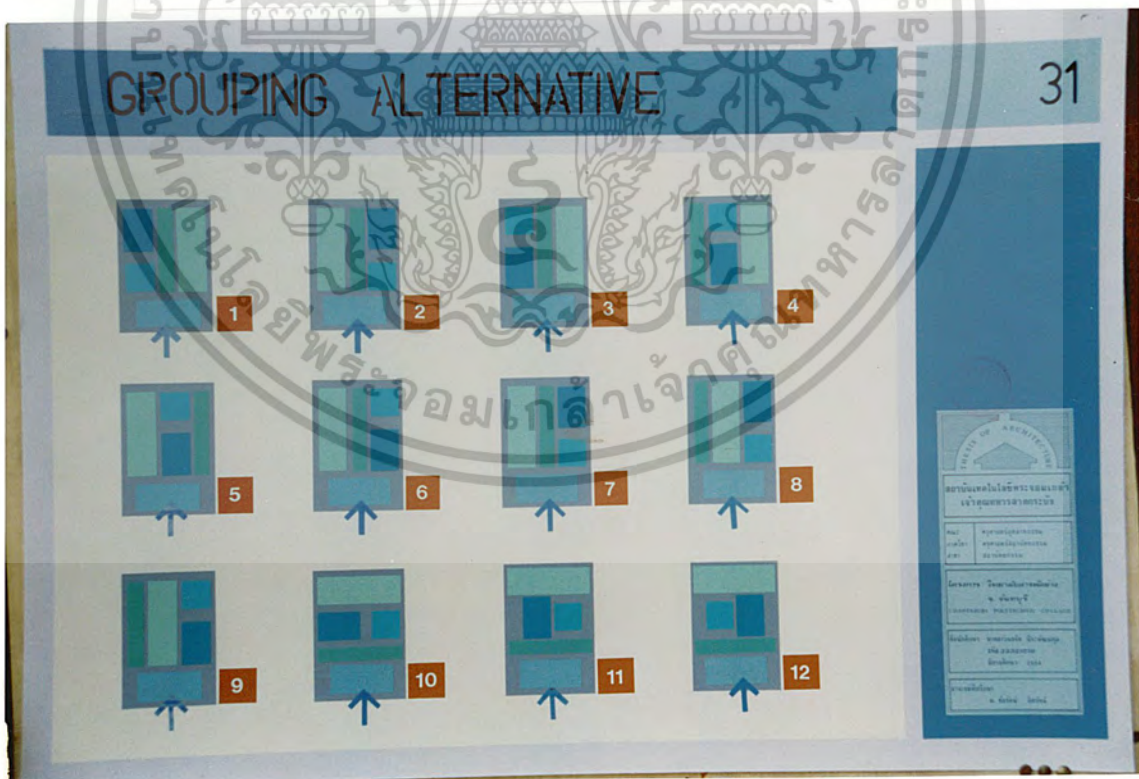
ฉบับที่ : ๑
๓๐/๑๒/๒๕๖๓

ภาพที่ 38 แสดงการเลือกที่ตั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 39 แสดงการวิเคราะห์เบื้องต้น



ภาพที่ 40 แสดงการจัดวางองค์ประกอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

GROUPING ALTERNATIVE

13

14

15

16

กิจกรรม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ห้องเรียน	1	1	2	2	2	1	1	2	1	1	1	3	2	3	3	3
โถงทางเดิน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	3	3
อาคารโถงทางเดิน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	3	3
อาคารโถงทางเดิน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	3	3
อาคารโถงทางเดิน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	3	3
อาคารโถงทางเดิน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	3	3
อาคารโถงทางเดิน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	3	3
อาคารโถงทางเดิน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	3	3
อาคารโถงทางเดิน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	3	3
รวม	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16

ภาพที่ 41 แสดงการจัดวางองค์ประกอบ

SITE STRUCTURE

MAIN ENTRANCE

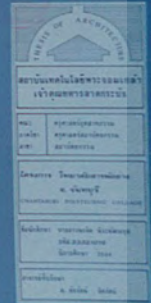
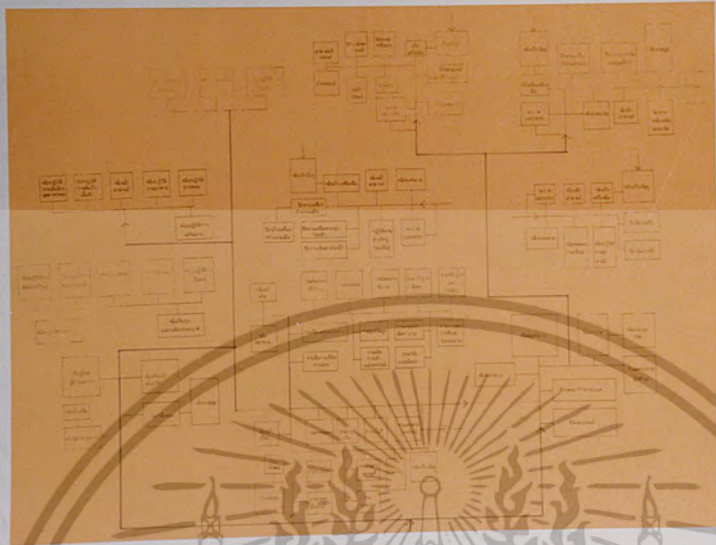
SUB ENTRANCE

ภาพที่ 42 แสดงการจัดวางองค์ประกอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DESIGN DIAGRAM

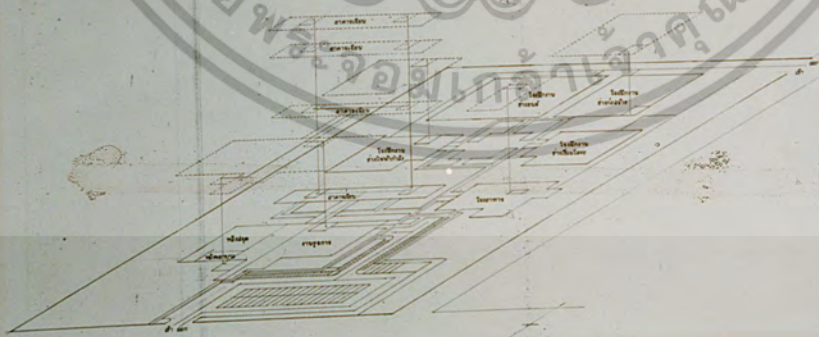
34



ภาพที่ 43 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

THREE DIMENSION

35

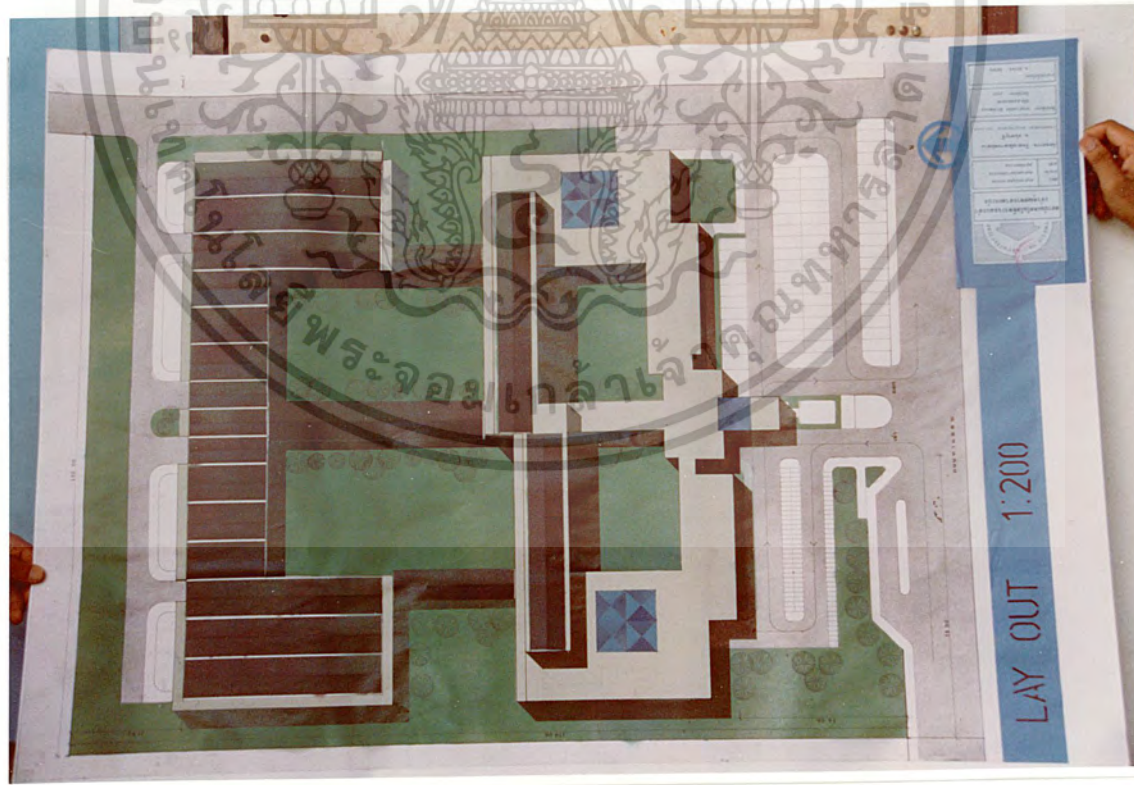


ภาพที่ 44 แสดงลักษณะสามมิติขององค์ประกอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

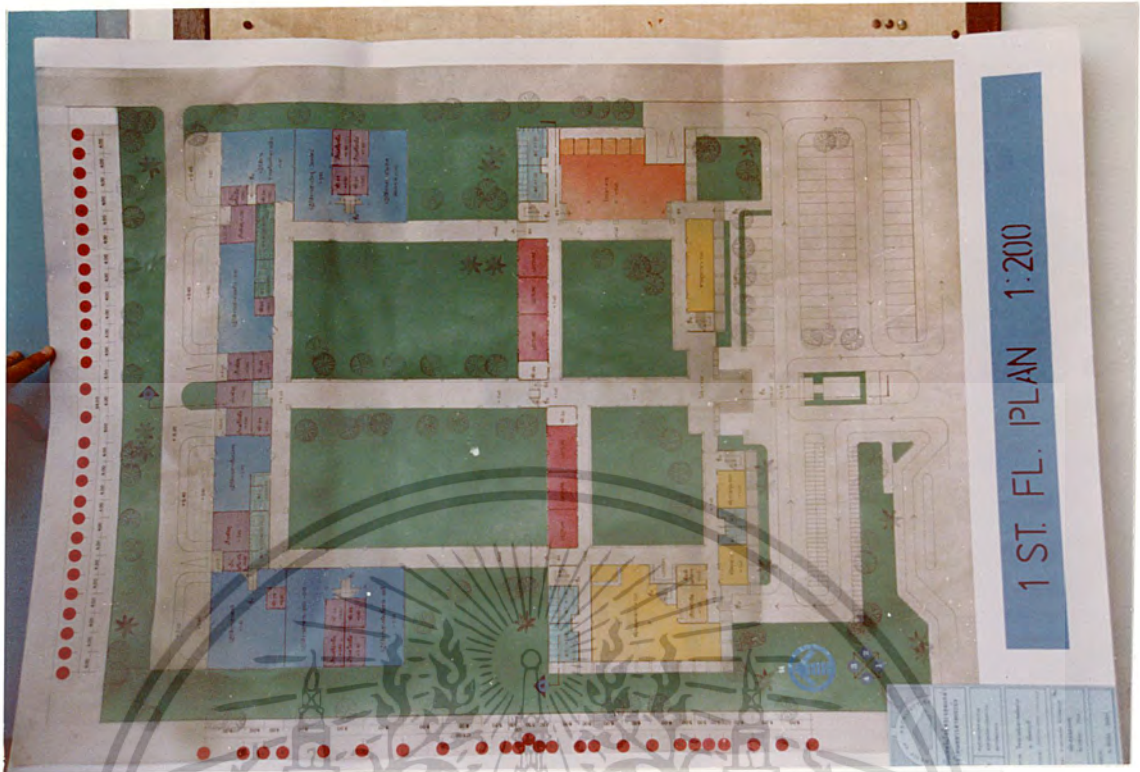


ภาพที่ 47 แสดงแนวความคิดในการออกแบบ

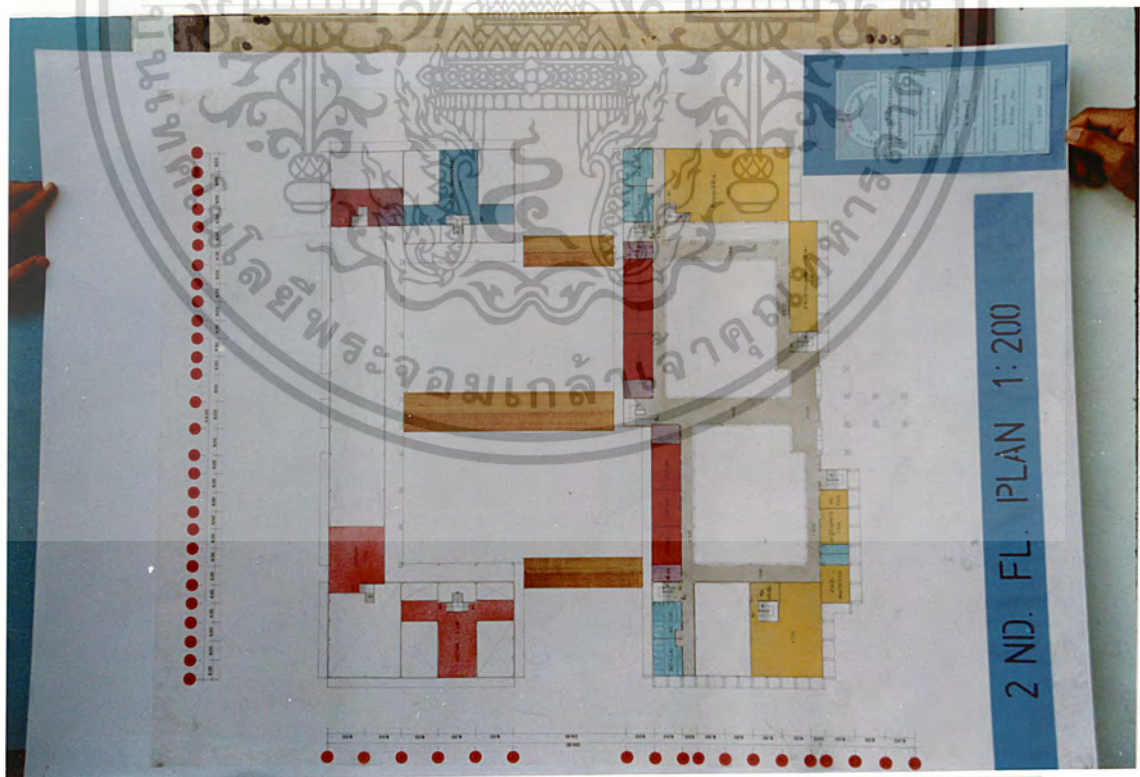


ภาพที่ 48 แสดงผังบริเวณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

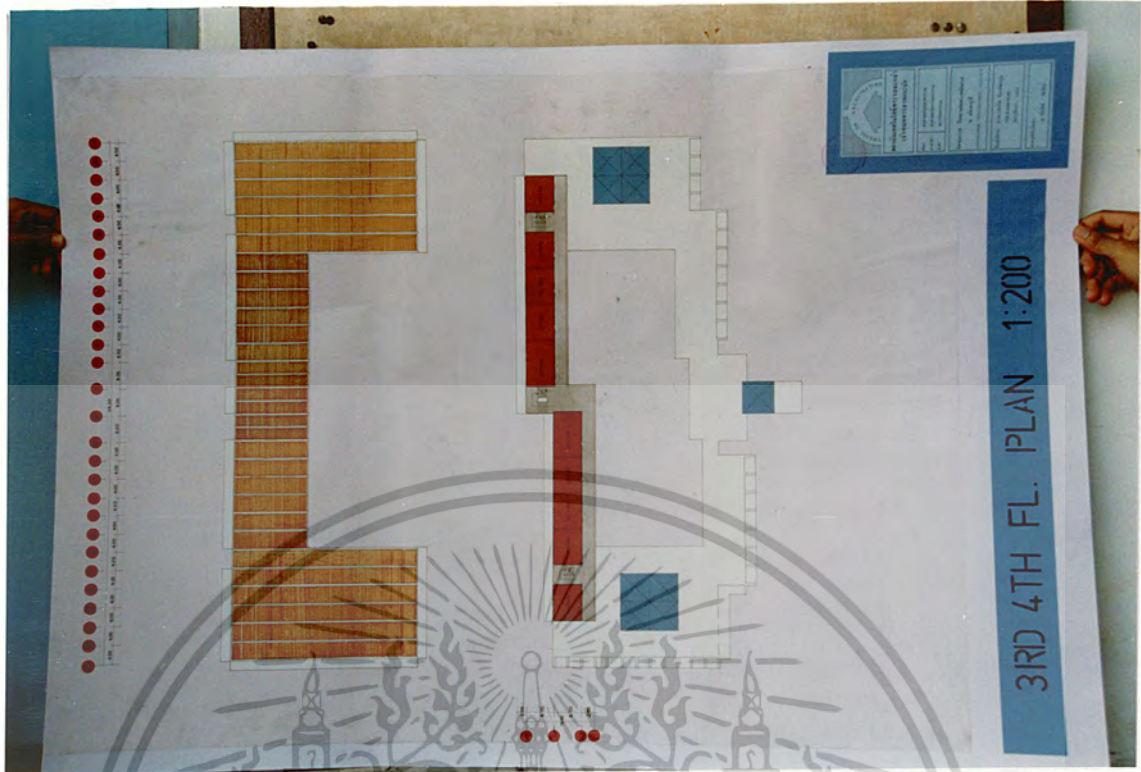


ภาพที่ 49 แสดงแปลนชั้นล่าง



ภาพที่ 50 แสดงแปลนชั้น 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 51 แสดงแปลนชั้น 3 ชั้น 4



ภาพที่ 52 แสดงรูปด้าน 1, รูปด้าน 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 53 แสดงรูปด้าน 3, รูปด้าน 4

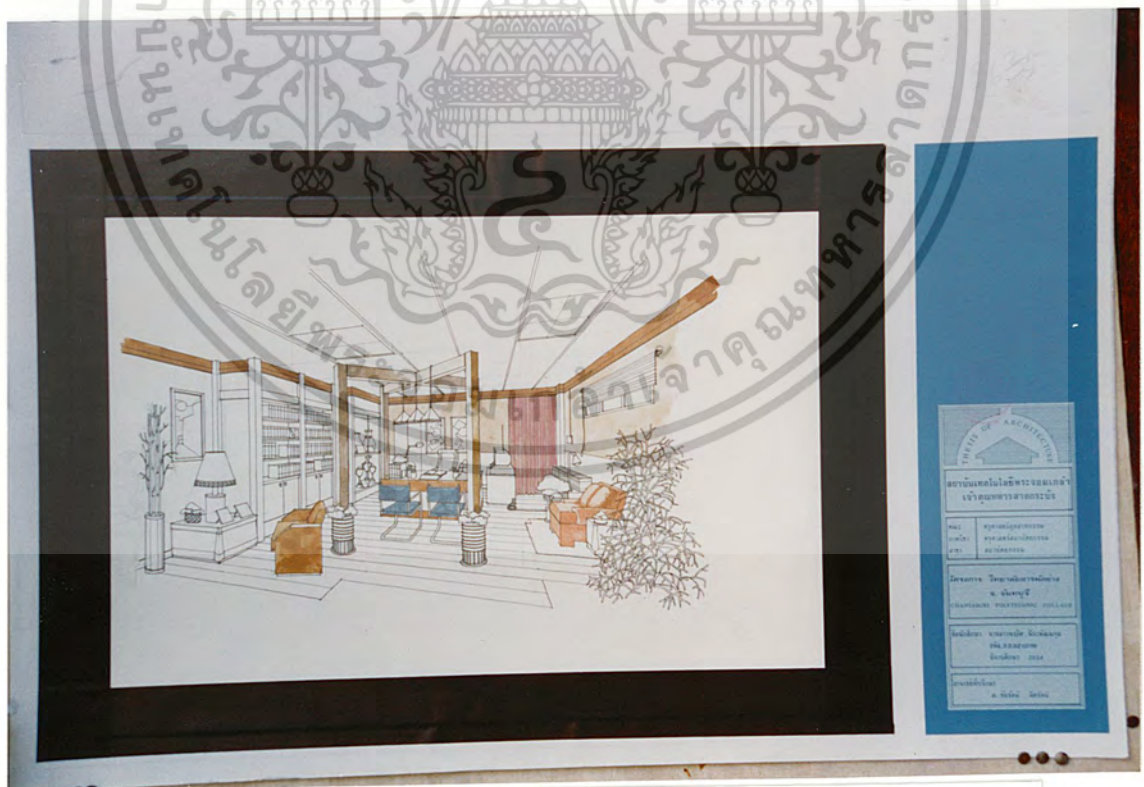


ภาพที่ 54 แสดงรูปตัด A, รูปตัด B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

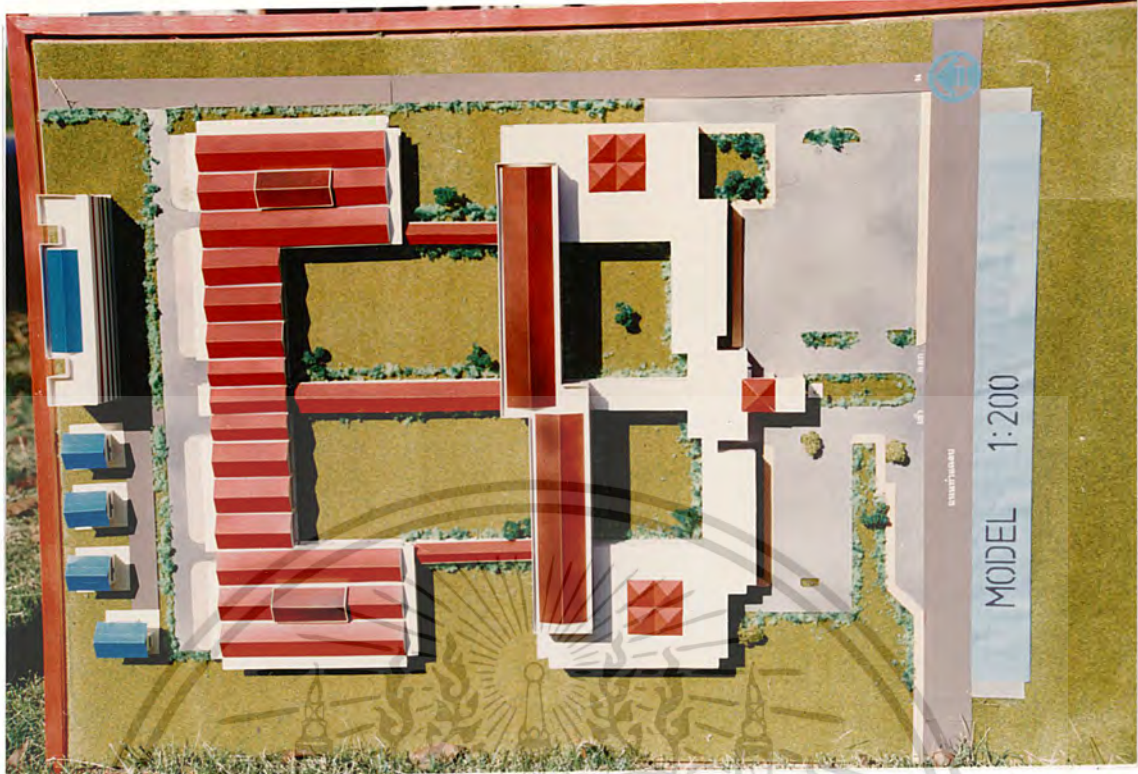


ภาพที่ 55 แสดงทัศนศึกษาภายนอก



ภาพที่ 56 แสดงทัศนศึกษาภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

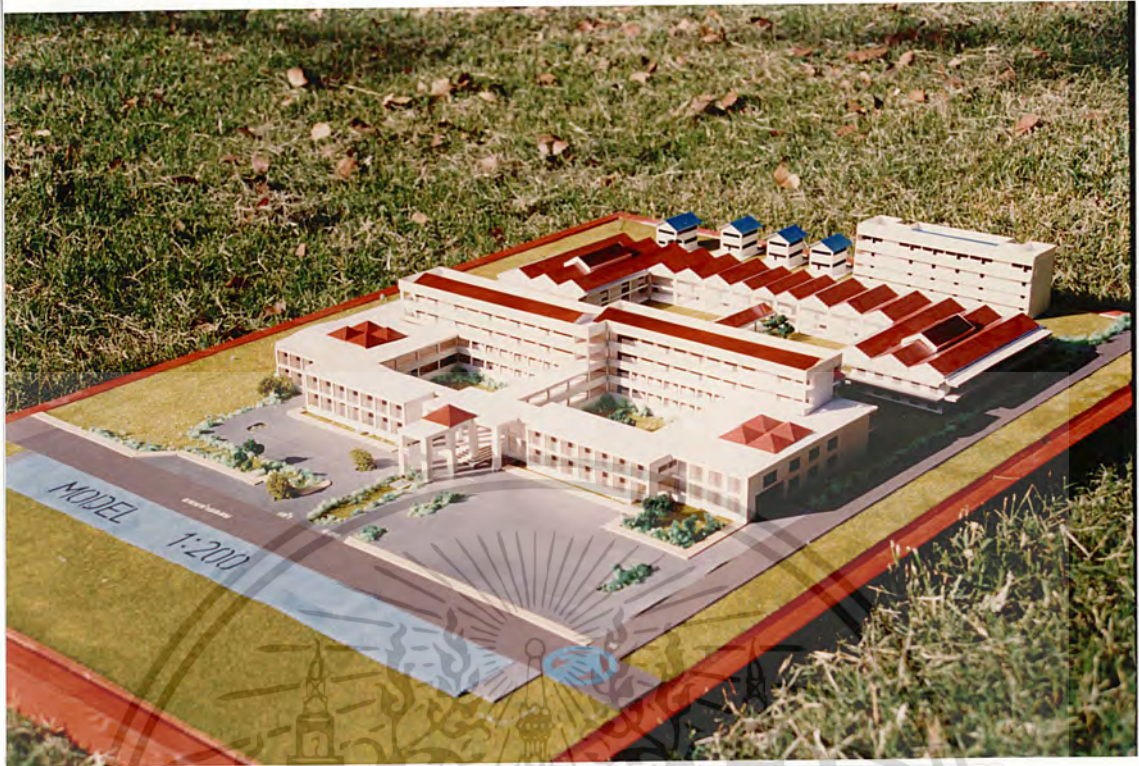


ภาพที่ 57 แสดงหุ่นจำลอง



ภาพที่ 58 แสดงหุ่นจำลอง

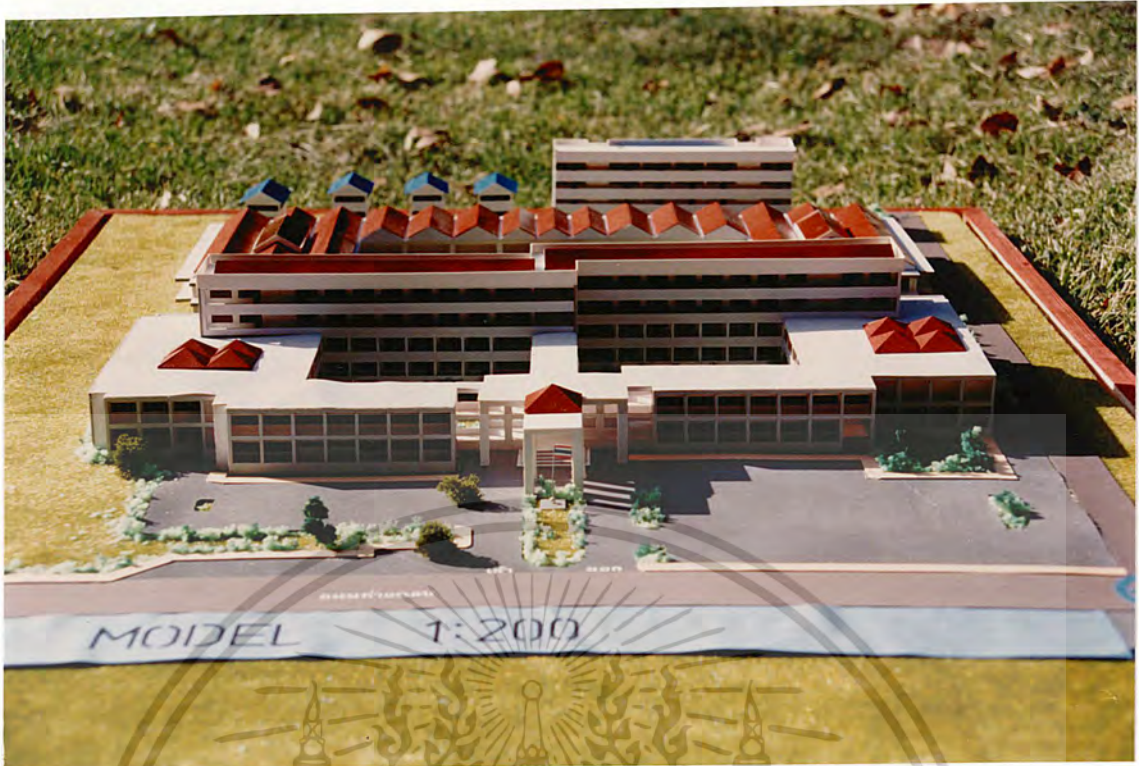
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 59 แสดงหุ่นจำลอง



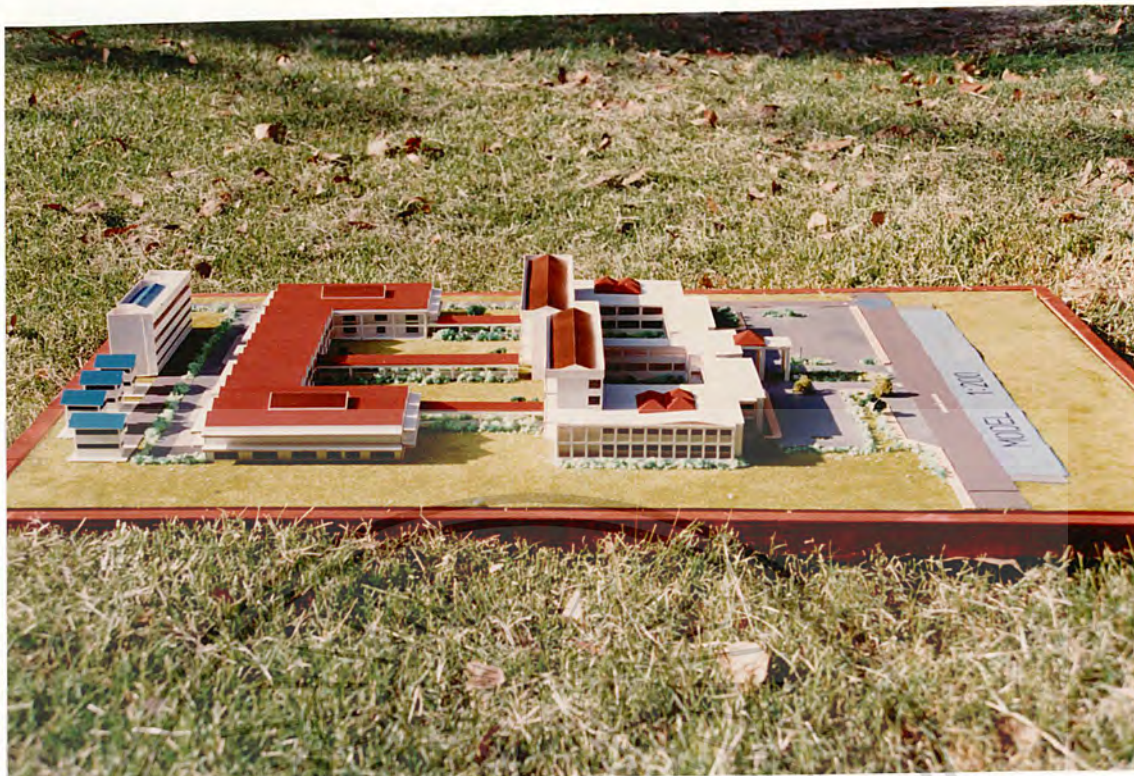
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาดูงาน ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 61 แสดงที่นํ้ากลาง

ภาพที่ 62 แสดงที่นํ้ากลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

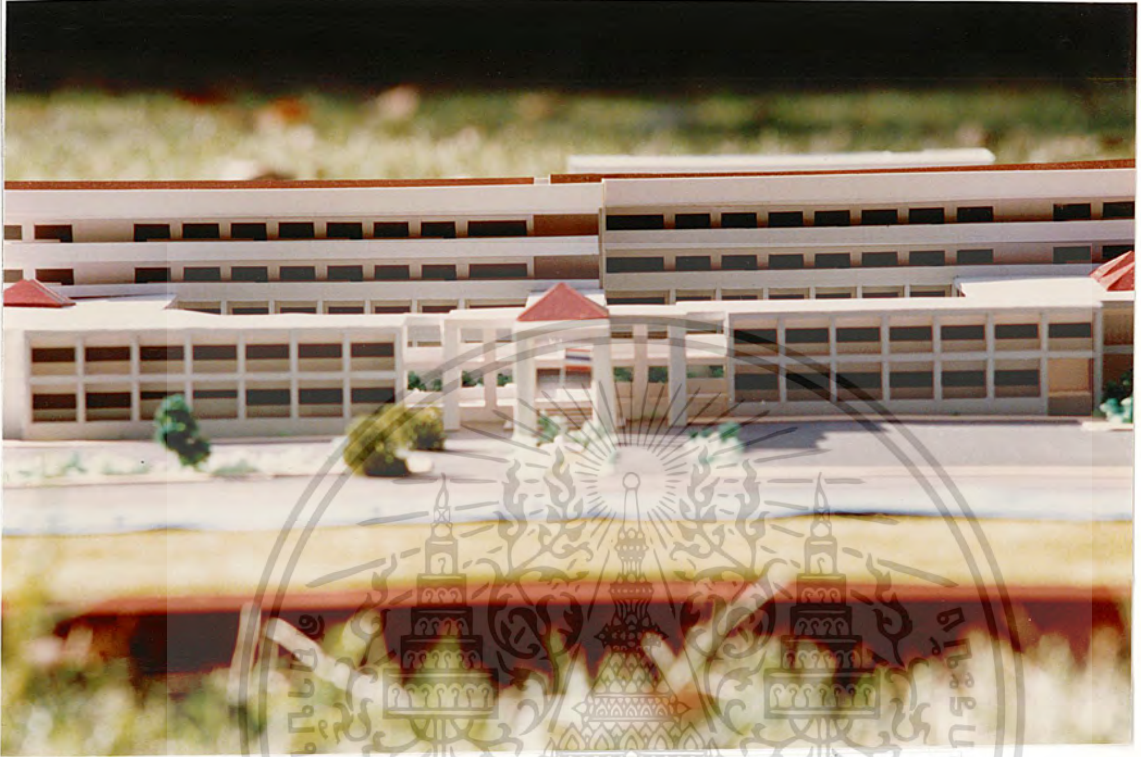


ภาพที่ 63 แสดงหุ่นจำลอง



ภาพที่ 64 แสดงหุ่นจำลอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 65 แสดงหน้าจำลอง

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

6.1 บทสรุปการทําทักษะนิพนธ์

จากการศึกษาและได้ทําการวางแผนผังและการออกแบบทางสถาปัตยกรรมของโครงการวิทยาลัยสารพัดช่างจันทบุรี สามารถได้รับผลและแนวทางดังต่อไปนี้

1. จังหวัดจันทบุรี มีความต้องการและมีความเหมาะสมที่จะตั้งสถานศึกษาในหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น 225 ชั่วโมง ของวิทยาลัยสารพัดช่าง เป็นอย่างมาก ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและการขยายการจัดตั้งวิทยาลัยสารพัดช่าง กองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539)
2. ความต้องการส่วนต่าง ๆ ของโครงการโดยทั่วไปขึ้นอยู่กับความต้องการขั้นพื้นฐานและพฤติกรรม ที่สัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อม หลักสูตรที่เปิดสอนอัตราค่าจ้างและผู้ใช้อาคาร
3. การจัดความสัมพันธ์ และการวางตำแหน่งส่วนประกอบลงในพื้นที่โครงการนี้ขึ้นอยู่กับพฤติกรรมและการใช้อาคารของผู้ใช้อาคาร ตามหน้าที่การแบ่งส่วนราชการ และหลักสูตรดังกล่าวด้วย
4. วิทยาลัยสารพัดช่างจันทบุรี ตามโครงการประกอบไปด้วย ส่วนบริหาร บริการและส่วนเรียน โดยมีแผนกวิชา จำนวน 13 แผนก รับนักเรียนรุ่นละ 795 คน มี 3 รอบ จะมีรอบละประมาณ 265 คน
5. จำนวนนักเรียนที่ใช้ เป็นสถิติในการเปิดสอนและสามารถขยายในโครงการ 5 ปีได้วางแนวทางที่ได้รับการวางแผนล่วงหน้าในการเติบโตอนาคตต่อไป
6. ขนาดพื้นที่ขององค์ประกอบ เป็นไปตามประโยชน์ใช้สอย ความเหมาะสมของโครงการด้วย
7. การจัดระบบทางสัญจร และการบริการภายในพื้นที่โครงการเป็นไปตามประโยชน์ใช้สอยและหลักการออกแบบที่ดี

8. การเลือกที่ตั้งของโครงการวิทยาลัยสารพัดช่างจันทบุรี เป็นไปตามความเหมาะสม เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่สามารถพิมพ์และประหยัด โดยที่พื้นที่ดังกล่าวเป็นที่ราชพัสดุ และอยู่ใกล้กับชุมชนด้วย

ไม่มีการฉีกหรือแก้ไขเอกสารฉบับนี้ และของอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. อาคารต่าง ๆ ของโครงการวิทยาลัยสารพัดช่างจันทบุรี สามารถตอบสนอง ประโยชน์ใช้สอยทางด้านการศึกษา ผูกอบรมแก่ผู้เข้ามาใช้อาคารได้เป็นอย่างดี และตามหลักการ ออกแบบทางสถาปัตยกรรมที่ดี

10. การออกแบบ สามารถแบ่งอาคารเรียนออกได้เป็น 2 กลุ่มใหญ่ คือ กลุ่มแรก ส่วนที่เรียนปฏิบัติการเครื่องมือเบา ซึ่งการเรียนจะไม่มีเสียงดัง ได้แก่ แผนกวิทยุ-โทรทัศน์ แผนกช่างตัดเสื้อผ้าสตรี แผนกช่างตัดเสื้อชาย แผนกช่างเสริมสวย แผนกอาหาร-ขนม แผนกพิมพ์ดีดและ แผนกบัญชี ในกลุ่มนี้จะ เป็นอาคารเรียน 4 ชั้น อยู่ด้านทิศใต้ของพื้นที่

กลุ่มที่สอง ส่วนที่เรียนปฏิบัติการเครื่องมือหนัก ซึ่งการเรียนต้องใช้เครื่องมือหนักและ เสียงดัง ได้แก่ แผนกช่างยนต์ แผนกช่างเครื่องยนต์เล็กและมอเตอร์ไซด์ แผนกช่างไฟฟ้า แผนก เครื่องทำความเย็น แผนกช่างเชื่อมโลหะ และแผนกช่างก่อสร้าง ในกลุ่มนี้ที่เสียงดัง จะอยู่อาคาร โรงฝึกงาน อยู่ด้านทิศเหนือของพื้นที่

ส่วนด้านหน้าของโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่าง จะเป็นตึกอำนวยการ เป็นอาคาร 2 ชั้น ซึ่งได้แก่ ส่วนบริการ ส่วนธุรการ และส่วนบริการ โดยจากทางเข้าจะมีห้องโถง สำหรับกระจายคน ไปยังทุกส่วนของอาคารต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็วปลอดภัย และมองเห็นได้ชัดเจนด้วย

6.2 ข้อเสนอแนะในการทำวิทยานิพนธ์

ในการออกแบบอาคารโครงการวิทยาลัยสารพัดช่างจันทบุรี ซึ่งได้ทำการศึกษาค้นคว้า อย่างดีแล้ว ยังได้เสนอแนวทางดังกล่าว ต่อไปนี้

1. โครงการวิทยาลัยสารพัดช่างจันทบุรี ควรจัดตั้งในเขตเทศบาลเมือง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี
2. ควรมีการวางผังกลุ่มอาคารที่สัมพันธ์กันกับพื้นที่โครงการ คำนึงถึงการขยายตัวของ กลุ่มอาคารดังกล่าวด้วย
3. ในด้านการออกแบบอาคารนั้น ต้องตอบสนองประโยชน์ใช้สอย ทางการศึกษาด้าน วิชาชีพ และการใช้พื้นที่ที่ได้รับประโยชน์มากที่สุดเท่าที่จะหาได้

4. ควรมีการวางแผนศึกษาล่วงหน้า ในโครงการจัดตั้งและการขยายตัวของโครงการ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดังกล่าวในอนาคตข้างหน้า เพื่อจะได้เป็นอย่างดีเต็มที่

บรรณานุกรม

- จามร รักการดี. การวิเคราะห์โครงการสถาปัตยกรรม. กรุงเทพฯ : คณะสถาปัตยกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง, 2530
- จรินทร์ ธาณี. สวัสดิการศึกษ. พระนคร : โอเดียนสโตร์, 2530
- ตรีงใจ บุระสมภพ. การออกแบบสถาปัตยกรรมเมืองร้อนในประเทศไทย พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ : อักษรการพิมพ์, 2521
- พัชรา กาญจนรัมย์. สวัสดิการศึกษ, กรุงเทพฯ : บรรณกิจ, 2522
- การศึกษานอกโรงเรียน, กรม แนวทางการจัดการศึกษานอกโรงเรียนเพื่อพัฒนาอาชีพ, กองแผนงาน และวิจัย โรงพิมพ์การศึกษา, 2529
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน วัตถุประสงค์ นโยบาย และมาตรการการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอาชีพ โดย คณะอนุกรรมการพัฒนานโยบาย การจัดการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ 2529
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน รายงานการวิจัย เรื่อง ประสิทธิภาพของมัธยมศึกษา กองวิจัยการศึกษา, 2530
- ปลัดกระทรวง, สำนักงาน สถิติการศึกษาลบชั้น ปีการศึกษา 2529 กองแผนงาน บริษัท พี.เอ.ลิฟวิ่ง จำกัด, 2530
- วิชาการ, กรม การศึกษาสถานภาพของการจัดแผนการเรียนวิชาชีพ และการใช้แหล่งวิทยาการและสถานประกอบการตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 กองวิจัยทางการศึกษา, 2523
- วิชาการ, กรม รายงานการวิจัย เรื่อง การพัฒนาการศึกษาวิชาอาชีพนาระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน กองวิจัยการศึกษา, 2531
- วิชาการ, กรม รายงานการวิเคราะห์และประเมินผลการจัดการเรียนการสอนวิชาอาชีพให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2526-2528 ศูนย์พัฒนาหลักสูตร, 2530

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มาตรฐานอาคารทางการศึกษาของกรมอาชีวศึกษา

พ.ศ. 2530

วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารทางการศึกษาประเภทต่าง ๆ ของสถานศึกษาในสังกัดกรมอาชีวศึกษาอยู่ในมาตรฐานเดียวกัน และมีราคาค่าก่อสร้างต่อเนื่องของอาคารต่าง ๆ ไม่เกินราคาต่อตารางเมตรที่สำนักงานประมาณกำหนด ทั้งในกรณีที่มีการต่อเสาเข็มและไม่มีการต่อเสาเข็ม จึงได้กำหนดข้อแนะนำและแนวปฏิบัติในการออกแบบและกำหนดราคาก่อสร้างไว้ ดังนี้

1. การออกแบบ

1.1 ในการออกแบบอาคารทางการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้น ให้คำนึงถึงทิศทางลม ประโยชน์ใช้สอย ความคงทนถาวร ความสะดวกสบายของผู้ใช้อาคารและการบำรุงรักษา ตลอดจนการจัดกลุ่มห้องเรียนให้เหมาะสมตามประเภทวิชา

1.2 ในการวางผังอาคารทางการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ควรคำนึงถึงห้องเรียนให้ได้รับแสงสว่างตามธรรมชาติให้มากที่สุด ณ สถานที่ที่จะสร้างอาคารนั้นเพื่อประหยัดการใช้กระแสไฟฟ้า

1.3 ให้พยายามใช้ระบบการประสานทางนิกิต (Modular Coordination) ตามมาตรฐานของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

2. ลักษณะอาคาร

การคำนวณเนื้อที่ทั้งหมดของอาคารให้คำนวณเนื้อที่แต่ละส่วนตามหลักเกณฑ์การจัดเนื้อที่อาคารเรียน อาคารที่ทำการ อาคารฝึกงาน โรงฝึกงาน และโรงอาหารที่ใช้เป็นห้องประชุม ดังนี้

เนื้อที่ส่วนบริการ

สำหรับอาคารเรียน อาคารอำนวยการ และอาคารฝึกงานให้มีเนื้อที่ส่วนบริการไม่เกิน 1 ใน 3 ของเนื้อที่ใช้สอยตามข้อ 2.1.1 โดยมีรายละเอียดเป็นดังนี้
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเงาของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- (1) ทางเดิน บันได และห้องโถงบันได ให้เป็นไปตามข้อ 2.6 และข้อ 2.9
- (2) อาคารสูงตั้งแต่ 3 ชั้นขึ้นไป ต้องมีบันไดหนีไฟ เว้นแต่จะมีบันไดตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 2.9 เป็นพิเศษ อยู่ด้านริมหรือด้านสลักทุกด้านของอาคาร และอยู่ในที่ ๆ เหมาะสม ปลอดภัยเพียงพอ ในกรณีที่มีบันไดหนีไฟอยู่ภายนอกอาคารต้องมีจากพื้นชั้นบนสุดถึงอย่างน้อยพื้นชั้นที่ 2 และตั้งอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมพร้อมแสดงเครื่องหมายให้ชัดเจน

สำหรับโรงฝึกงาน เนื้อที่ส่วนบริการได้รวมอยู่ในเนื้อที่ใช้สอยของโรงฝึกงานแล้ว

หมายเหตุ

การออกแบบและการจัดพื้นที่ห้อง หรือเนื้อที่ฝึกงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามความจำเป็นของการเรียนการสอน และการออกแบบ แต่เนื้อที่รวมของอาคารเรียน อาคารอำนวยการ อาคารฝึกงานและโรงฝึกงานจะต้องไม่เกินเนื้อที่รวมแต่ละห้องตามเกณฑ์ข้างต้น

2.2 โครงสร้าง พื้นและบันไดของอาคารเรียน อาคารอำนวยการและอาคารฝึกงาน เป็นคอนกรีตเสริมเหล็กคอนกรีตอัดแรงหรือวัสดุทนไฟ โครงหลังคาเป็นไม้ เหล็ก คอนกรีตเสริมเหล็ก หรือคอนกรีตอัดแรงโคสออกแบบใช้หลักประชิด พื้นชั้นล่างถ้าเป็นพื้นสูงจากระดับดินเดิมเกินกว่า 60 ซม. ต้องเป็นพื้นลอยที่มีคานรองรับ ในกรณีต้องตอกเสาเข็มให้ใช้เสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็กหรือคอนกรีตอัดแรง

โครงสร้างของโรงฝึกงานเป็นเหล็ก คอนกรีตเสริมเหล็ก คอนกรีตอัดแรงหรือวัสดุทนไฟ พื้นชั้นล่างเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก บันไดและโครงหลังคาเป็นเหล็ก คอนกรีตเสริมเหล็ก หรือคอนกรีตอัดแรง โคสออกแบบในหลักประชิดในกรณีตอกเสาเข็มให้ใช้เสาเข็มคอนกรีตหรือคอนกรีตอัดแรง

2.3 ระยะห่างระหว่างช่วงเสาด้านความยาวของอาคารเรียนและอาคารอำนวยการควรเกิน 4.50 เมตร ระยะห่างระหว่างช่วงเสาด้านความกว้างไม่ควรเกิน 8.40 เมตร

ระยะห่างระหว่างช่วงเสาของอาคารฝึกงานและโรงฝึกงานให้ออกแบบตามความเหมาะสมและประหยัด

2.4 ความสูงของอาคารเรียน อาคารอำนวยการ และอาคารฝึกงานแต่ละชั้นจากพื้นถึงพื้นควรอยู่ระหว่าง 3.20-3.60 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความสูงของโรงฝึกงานจากพื้นถึงคานรับโครงหลังคาอยู่ระหว่าง 5.60-6.00 เมตร
ความสูงจากนั้นขึ้นล่างไม่ควรต่ำกว่า 3.00 เมตร

2.5 ฝ้าเพดาน สำหรับอาคารเรียน อาคารอำนวยการและอาคารฝึกงานให้มีเท่าที่จำเป็น
เช่น ใต้หลังคา

สำหรับโรงฝึกงานไม่ต้องมีฝ้าเพดานเว้นแต่เหนือพื้นชั้นลอย หลังคาโรงฝึกงานทรงจั่ว ควรมีช่องระบายอากาศแบบกันนกใต้หลังคาด้วย

2.6 ทางเดินหน้าห้องของอาคารเรียน อาคารอำนวยการ และอาคารฝึกงานไม่ควรกว้าง
เกิน 2.10 เมตร ในกรณีที่มีบันไดบนระเบียงทางเดินรวมมีบันไดไม่ควรกว้างเกิน 2.40 เมตรหรือ
สำหรับอาคารที่มีห้อง 2 ชั้น ทางเดินกลางไม่ควรเกิน 3.60 เมตร

2.7 ฝ้าคาและกันสาดของอาคารเรียน อาคารอำนวยการ อาคารฝึกงานไม่ควรยื่นเกิน
2.10 เมตร ฝ้าคาและกันสาดของโรงฝึกงาน ให้ออกแบบตามความเหมาะสมและประหยัด

2.8 แผงกันแดด ให้มีได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด

2.9 บันได และห้องโถงบันได

2.9.1 ระยะระหว่างบันไดหนึ่งถึงอีกบันไดหนึ่งต้องไม่เกิน 42 เมตร สำหรับอาคาร
3 ชั้นขึ้นไป ผนังด้านในสุดต้องไม่ห่างจากบันไดเกิน 16 เมตร เว้นแต่จะมีบันไดหรือบันไดหนีไฟ

2.9.2 ความกว้างของบันไดทุกบันไดของอาคารเรียน อาคารอำนวยการและอาคาร
ฝึกงานต้องไม่แคบกว่า 1.50 เมตร

การคำนวณความกว้างและ/หรือจำนวนบันไดให้คำนวณจากจำนวนนักเรียนและผู้ใช้บันได
ไม่เกิน 300 คนต่อชั้นต่อบันได และให้เพิ่มความกว้างของบันไดอีก 30 ซม. ต่อจำนวนนักเรียนที่เพิ่ม
ขึ้นอีกทุก 100 คนหรือเศษของ 100 คน เว้นแต่จะเพิ่มจำนวนบันได

บันไดชั้นลอยของโรงฝึกงานต้องไม่แคบกว่า 0.90 เมตร

2.9.3 ชานนักบันไดต้องไม่มีส่วนใดแคบกว่าความกว้างของบันได ความสูงของลูก
ตั้งบันไดควรอยู่ระหว่าง 17.20 ซม.และความกว้างของลูกนอนระหว่าง 25-30 ซม.

2.9.4 ความสูงของบันไดของอาคารเรียน อาคารอำนวยการและอาคารฝึกงานแต่ละ
ช่วงต้องไม่เกิน 2.50 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ความสูงของบันไดชั้นลอยของโรงฝึกงานแต่ละช่วงต้องไม่เกิน 3.00 เมตร
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.9.5 ห้องโถงบันไดให้มีเนื้อที่เท่าที่จำเป็น

2.10 อาคารสูงเกิน 4 ชั้น ต้องมีลิฟท์สำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่

2.11 การออกแบบเกี่ยวกับช่องระบายลม แสงสว่างและระยะระหว่างอาคารให้คำนึงถึง การระบายอากาศแสงสว่างตามธรรมชาติให้มากที่สุด โดยเฉพาะโรงฝึกงานต้องมีการระบายอากาศ อย่างมีประสิทธิภาพ

3. วัสดุก่อสร้าง

วัสดุก่อสร้างที่ระบุไว้ในข้อนี้ทั้งหมดให้ใช้ที่ผลิตในประเทศ วัสดุใดที่ได้จดทะเบียนไว้กับ กระทรวงอุตสาหกรรมหรือที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมได้กำหนดมาตรฐานไว้ให้ใช้ วัสดุนั้น ส่วนการใช้ไม้เห็น ถ้าจำเป็นต้องใช้ไม้จากต่างประเทศต้องใช้ไม้ที่ควบคุมตามมาตรฐานสากล หรือได้รับการฉาบน้ำยาตามมาตรฐานแล้ว วัสดุก่อสร้างสำหรับอาคารอเนกประสงค์ให้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรฐานอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ พ.ศ. 2521 ส่วนอาคารเรียน อาคารฝึกงาน และโรงฝึกงาน เป็นดังนี้

3.1 โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือ คอนกรีตอัดแรง

3.1.1 ปูนซีเมนต์ ใช้ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์

3.1.2 ทราช หิน และกรวด ให้พยายามใช้ของที่มีอยู่ในท้องถิ่นหรือบริเวณใกล้เคียงแต่ต้องมีคุณสมบัติถูกต้องตามหลักวิชา

3.1.3 เหล็กเสริม ใช้เหล็กสำหรับเสริมคอนกรีต หรือ ลวดเหล็กใช้สำหรับงานคอนกรีตอัดแรง

3.2 โครงสร้างเหล็กใช้เหล็กโครงสร้างรูปพรรณ

3.3 โครงหลังคา และวัสดุผนัง

3.3.1 โครงหลังคาคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือคอนกรีตอัดแรง ใช้วัสดุตามข้อ 3.1

3.3.2 โครงหลังคาไม้ ใช้ไม้เนื้อแข็งที่มีความแข็งแรงและความทนทานต่อการใช้งานตามมาตรฐานหรือไม้ฉาบน้ำยาตามมาตรฐานที่มีความแข็งแรงเทียบเท่ากัน

3.3.3 วัสดุผนัง ใช้กระเบื้องซีเมนต์ไฮนินแผ่นลอน หรือวัสดุอื่นที่มีความเหมาะสม

3.4 พืน บันได และวัสดุผิว

3.4.1 พืนและบันไดคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือคอนกรีตอัดแรง ใช้เช่นเดียวกับข้อ 3.1 หรือระบบพื้นสำเร็จรูปที่มีความแข็งแรงได้ตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน บันไดเหล็ก ใช้เช่นเดียวกับข้อ 3.2

3.4.2 ผิวพื้นที่ทั่วไป บันไดคอนกรีตเสริมเหล็ก ใช้ซีเมนต์ขัดมันหรือซีเมนต์ผสมสีขัดมัน ผิวพ่นอาคารฝึกงานใช้ซีเมนต์ขัดหยาบ หรือซีเมนต์ขัดมัน สกวันห้องฝึกงานของวิชาช่างบางแผนกวิชาที่จำเป็นต้องใช้ผิวพ่นชนิดอื่น

3.4.3 ผิวพ่นห้องน้ำ-ส้วม ฝ้าผิวกระเบื้องโมเสค หรือกระเบื้องเซรามิคชนิดราคาประหยัด

3.5 ผนัง

3.5.1 ผนังภายนอก ก่อนด้วยอิฐเผาแห้งดิน อิฐเผาโปรง หรือคอนกรีตบดอัดคอดก่อนแล้วฉาบปูนหรือก่อแต่งแนวไม่ฉาบปูน หรือผนังคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูป ผนังทับภายนอกด้านสกัด (ถ้ามี) ควรใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหล่อในที่หรือสำเร็จรูป

3.5.2 ผนังภายใน ใช้วัสดุตามความเหมาะสมและประหยัด ถ้าใช้ไม้หรือวัสดุแผ่นเรียบใช้กรุหน้าเหล็ก

3.5.3 ผนังห้องน้ำ-ส้วม ให้ใช้เช่นเดียวกับผนังภายนอกในข้อ 3.5.1 ผิวด้วยกระเบื้องเคลือบหรือวัสดุอื่นที่เหมาะสมและประหยัด

3.6 ฝ้าเพดาน และเพดาน

3.6.1 ฝ้าเพดาน ใช้วัสดุที่เหมาะสมและประหยัด คร่าว ให้ใช้ไม้คุณภาพไม่ต่ำกว่าไม้เนื้ออ่อนตามมาตรฐาน หรือทาด้านน้ำยากันตัวสัตว์ หรือคร่าวโลหะที่มีราคาใกล้เคียงกัน

3.6.2 เพดานทั่วไปฉาบปูน หรือเป็นคอนกรีตเปลือยผิว สำหรับอาคารฝึกงานที่มีเสียงดังควรทำเพดานด้วยวัสดุซับเสียงที่มีราคาประหยัด

3.7 ประตู และวงกบ

3.7.1 บานประตูใช้บานไม้สัก หรือบานไม้อัดสำเร็จรูป ประตูสำหรับเข้า-ออกโรงฝึกงาน ใช้ประตูเหล็กม้วนหรือพับหรือประตูบานเลื่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานในวงการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
3.7.2 วงกบใช้ไม้เนื้อแข็ง หรือโลหะ
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.7.3 อุปกรณ์

- (1) บานพับ กลอนและมือจับ ใช้ชนิดโลหะเคลือบสี โลหะชุบโครเมียม อะลูมิเนียมอะลูมิเนียม หรือทองเหลือง
- (2) ที่ยึดประตู ใช้ข้อรับข้อสับ หรือลูกปืนสปริงชนิดโลหะเคลือบสี โลหะชุบโครเมียม หรือทองเหลือง
- (3) กุญแจ ใช้กุญแจที่เหมาะสมในแต่ละประเภทการใช้งาน
- (4) อุปกรณ์อื่น ให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็น

3.8 หน้าต่าง และวงกบ

3.8.1 บานหน้าต่าง ใช้กรอบไม้สัก หรือโลหะ ดูกพับ ใช้กระจก ไม้สัก โลหะ หรือวัสดุแผ่นเรียบ

3.8.2 วงกบ ใช้ไม้เนื้อแข็ง หรือโลหะ

3.8.3 อุปกรณ์

- (1) บานพับและข้อรับข้อสับ ใช้บานพับโลหะเคลือบสี หรือโลหะชุบโครเมียม หรืออะลูมิเนียมอะลูมิเนียม หรือทองเหลือง ถ้าใช้บานพับเปิดปรับมุมได้ ให้ใช้ชนิดเหล็กอาบสังกะสี
- (2) กลอน มือจับ และอุปกรณ์อื่น ๆ ใช้โลหะเคลือบสี หรือโลหะชุบโครเมียม หรืออะลูมิเนียมอะลูมิเนียม หรือทองเหลือง

สำหรับหน้าต่างกรอบโลหะ ให้ใช้อุปกรณ์ของหน้าต่างชนิดนั้น ๆ

3.9 เครื่องสุขภัณฑ์

3.9.1 เครื่องสุขภัณฑ์สำหรับครูและเจ้าหน้าที่ให้ใช้ตามมาตรฐานอาคารราชการประเภทที่ทำการของทางราชการ พ.ศ. 2521

3.9.2 เครื่องสุขภัณฑ์สำหรับนักเรียน ให้ใช้

- (1) ที่นั่งส้วม แบบนั่งสองราคน้ำชนิดเคลื่อนขาว
- (2) อ่างล้างมือ หรือที่ล้างมือสำหรับโรงฝึกงานแบบติดตั้งชนิดเคลื่อนขาว หรือชนิดล้างมือรวมแบบราว

(3) ที่ปัสสาวะชาย แบบแขวนติดตั้งชนิดเคลื่อนขาว หรือที่ปัสสาวะรวมแบบราว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

(4) อุปกรณ์ประกอบห้องน้ำ-ส้วม ให้ทำตามความจำเป็น
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.10 ท่อประปา ท่อน้ำทิ้ง ท่อระบายอากาศ ท่อส้วม และท่อน้ำโสโครก

3.10.1 ท่อประปา ใช้ท่อเหล็กอาบสังกะสี หรือท่อพี.วี.ซี สำหรับท่อประปา

3.10.2 ท่อน้ำทิ้ง และท่อระบายอากาศ ใช้ท่อเหล็กอาบสังกะสี หรือท่อพี.วี.ซี

3.10.3 ท่อส้วมเหนือระดับดิน ใช้ท่อเหล็กหล่อชนิดเคลือบยางมะตอย หรือท่อพี.วี.ซี

3.10.4 ท่อส้วมและท่อน้ำโสโครกที่วางใต้ดิน หรือฝังดิน ใช้ท่อเหล็กหล่อชนิดเคลือบยางมะตอย ท่อพี.วี.ซี. ท่อซีเมนต์ ท่อซีเมนต์ใยหิน หรือท่อดินเผา

3.11 การไฟฟ้า

3.11.1 วางโครงและอุปกรณ์ให้มีเท่าที่จำเป็นและประหยัด โดยปกติกำลังส่องสว่างควรเป็นดังนี้

- ห้องเรียน ห้องทำงานทั่วไป 300

- ห้องเขียนแบบ 450 Lux

- โรงฝึกงาน 200 Lux

- ทางเดินทั่วไป 150 Lux

3.11.2 การเดินสายไฟ ให้เป็นไปตามกฎหรือข้อบังคับของการไฟฟ้าที่จำหน่ายในท้องถิ่นนั้น ๆ

3.11.3 ในกรณีห้องหนึ่ง ๆ มีไฟฟ้าหลายดวงไม่ควรต่อวงจรรวมดวงไฟฟ้าทั้งหมดในสวิทช์เดี่ยว ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักประหยัดกระแสไฟฟ้าในโอกาสที่ไม่จำเป็นต้องใช้ไฟฟ้าทุกดวงด้วย

3.12 วัสดุเพื่อใช้ในการทาและฉนวน ได้แก่

สีรองพื้น

สีฉอม

น้ำยารักษาเนื้อไม้ หรือเคลือบผิวอิฐและคอนกรีต

สีประเภทน้ำมันที่มีน้ำมันละหุ่ง หรือดินสัค หรือน้ำมันสน เป็นส่วนผสมหลัก

น้ำมันวานิช แล็กเกอร์ แชลเล็ก หรือฟอกซี

สีน้ำมัน

สีพลาสติก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สี่ซีเมนต์ หรือสีน้ำปูน

สีทาโลหะ

การใช้วัสดุแต่ละชนิดให้ถูกต้องและเหมาะสมตามลักษณะและชนิดของวัสดุผิวนั้น ๆ โดยคำนึงถึงการประหยัด ความเหมาะสมและความจำเป็น

3.13 เครื่องสุขภัณฑ์ ท่อประปาและอุปกรณ์การไฟฟ้าให้คำนึงถึงสถานที่แต่ละห้องที่ว่ามีบริการไฟฟ้าและประปาดัวยหรือไม่

4. ส่วนประกอบอื่นของอาคาร

4.1 บ่อเกรอะ-บ่อซึม และทางระบายน้ำชั้นพื้นดิน ให้มีขนาด จำนวนและลักษณะถูกต้องตามหลักวิชาวิศวกรรม

4.2 ทางเท้ารอบอาคารและทางรับน้ำฝนที่ข้างคาของอาคาร เรือน อาคารฝึกงาน และโรงฝึกงาน ให้มีตามความเหมาะสมและความจำเป็น

4.3 ถังเก็บน้ำ หรือถังพักน้ำ ให้มีตามความเหมาะสมและความจำเป็น

5. เงามาโซนอื่น ๆ

5.1 สำหรับอาคารต่าง ๆ ที่กำหนดในมาตรฐานนี้ หากมีความจำเป็นต้องออกแบบและกำหนดรายการก่อสร้างไว้เป็นกรณีพิเศษนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ต้องทำความตกลงกับสำนักงานประมาณก่อน

5.1.1 อาคารทรงไทย

5.1.2 อาคารหลังคาลาดน้ำเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กหรือคอนกรีตอัดแรง

5.1.3 อาคารที่ต้องออกแบบเป็นพิเศษ เพื่อก่อสร้างให้มั่นคงแข็งแรงและทนทานต่อสภาพ

พื้นที่

4.1.4 ลิฟท์ ระบบปรับอากาศ ครัวภัณฑ์ การปรับปรุงบริเวณและระบบไฟฟ้า ประปา

ระบายน้ำในบริเวณอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครูใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
5.1.5 ในกรณีที่ก่อสร้างโรงอาหารและห้องประชุม แยกออกจากกันเป็นคนละหลัง
ไม่วารณิใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มาไปใช้

- 5.1.6 ในกรณีที่จะสร้างโรงฝึกงาน มีจำนวนชิ้นมากกว่าที่กำหนดไว้ในมาตรฐานนี้
- 5.2 อาคารที่ชั้นล่างเปิดโล่งและเป็นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กที่มีคานรองรับให้คิดราคาเฉพาะส่วนที่เปิดโล่งตามที่สำนักงานประมาณกำหนด
- 5.3 ในการขอตั้งงบประมาณให้คำนวณเนื้อที่ของอาคารตามหลักเกณฑ์การจัดเนื้อที่อาคารเรียน อาคารฝึกงาน โรงฝึกงานและโรงอาหารที่ใช้เป็นห้องประชุมตามข้อ 2.1 เมื่อได้จำนวนเนื้อที่แล้วให้คูณด้วยราคาต่อตารางเมตรที่สำนักงานประมาณกำหนดไว้สำหรับอาคารแต่ละประเภท
- 5.4 วิธีวัดความกว้างและความยาวของอาคารในการคำนวณเนื้อที่ของอาคารให้ถือแนวศูนย์กลางของโครงสร้างเป็นหลัก
- 5.5 เมื่อได้ออกแบบรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ให้ถอดแบบคำนวณราคากลางเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาค่าเงินการจ้างเหมาก่อสร้างต่อไป
- 5.6 ในกรณีที่ออกแบบและกำหนดราคาราก่อสร้างนอกเหนือไปจากมาตรฐานดังกล่าวข้างต้น จะต้องเป็นอาคารที่มีราคาไม่เกินราคาต่อตารางเมตรที่สำนักงานประมาณกำหนดไว้ โดยให้มีเนื้อที่อาคารเท่ากัน

อาคารที่ทำการ

ที่	ชื่ออาคาร/ประเภทการใช้สอย	พื้นที่ (ม ²)	รายละเอียด	หมายเหตุ
อาคารที่ทำการ				
1	เนื้อที่ทำงานของตำแหน่งที่ไม่ต่ำกว่าข้าราชการระดับ 6	12 ม ² /คน		
2	เนื้อที่ทำงานของผู้ปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงาน	4.5 ม ² /คน		
	เนื้อที่ทำงานของผู้ปฏิบัติงานวิชาชีพ	6 ม ² /คน		
3	เนื้อที่ห้องประชุมตามจำนวนผู้เข้าประชุม	2 ม ² /คน		
4	เนื้อที่นิกร	1 ม ² /คน		
5	ห้องน้ำ-ดื่ม โดยมีโต๊ะ 1 โต๊ะ ที่บัสสาวะ			
	1 ที่ อ่างล้างมือ 1 อ่างต่อจำนวน 25 คน	0.5 ม ² /คน		
6	เนื้อที่สำหรับเก็บวัสดุหรือเพื่อการอื่นให้พิจารณาความจำเป็นของแต่ละหน่วยงาน			
	เช่น ห้องปฏิบัติการ ห้องรับแขก ฯลฯ			
7	เนื้อที่ส่วนบริการ ได้แก่ ทางเดินเชื่อม			
	ห้องโถงและบันได มีเนื้อที่ประมาณ 1/3			
	ของเนื้อที่ตามเกณฑ์ข้างบนทั้งหมดรวมกัน			
8	ห้องแนะแนว	64		
9	ห้องประชุมทางวิชาการ	64		
10	ห้องพยาบาล	32	ต่อจำนวนนักเรียนไม่เกิน	

1000 คนส่วนที่เกินให้เพิ่ม

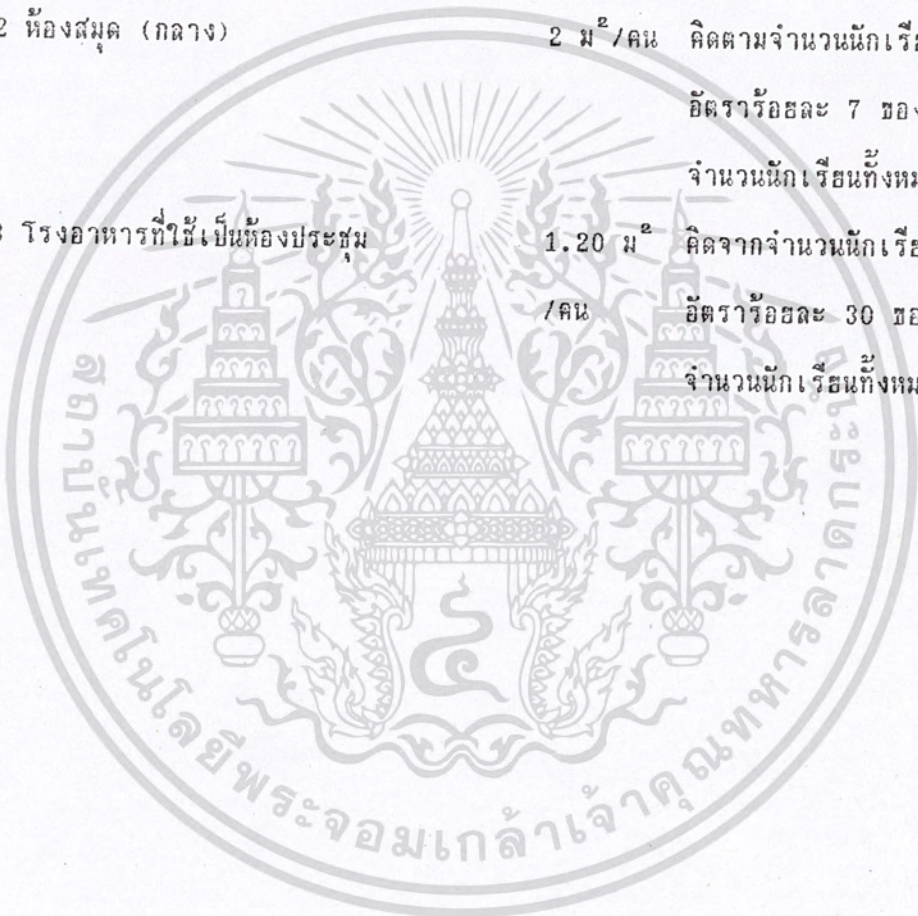
ขึ้น 16 ม² ต่อจำนวน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งหากนำไปใช้

นักเรียนไม่เกิน 500 คน

อาคารที่ทำการ

ที่	ชื่ออาคาร/ประเภทการใช้สอย	พื้นที่ (ม ²)	รายละเอียด	หมายเหตุ
11	ห้องนิทรรศการและเก็บของ			ให้มีตามความจำเป็น
12	ห้องสมุด (กลาง)	2 ม ² /คน	คิดตามจำนวนนักเรียนในอัตราร้อยละ 7 ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด	
13	โรงอาหารที่ใช้เป็นห้องประชุม	1.20 ม ² /คน	คิดจากจำนวนนักเรียนในอัตราร้อยละ 30 ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด	



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารเรียน

ที่	ชื่ออาคาร/ประเภทการใช้สอย	พื้นที่ (ม ²)	รายละเอียด	หมายเหตุ
-----	---------------------------	---------------------------	------------	----------

อาคารเรียน

ทุกแผนกวิชาไม่ควรสูง

เกิน 6 ชั้นและพื้นที่

กำหนด ม²/คน

1	ห้องเรียน	1.8 ม ² /คน
2	ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และห้องเตรียม	2.7 ม ² /คน
3	ห้องเขียนแบบ	3.6 ม ² /คน
4	ห้องโสตทัศนศึกษา (รวมที่เก็บอุปกรณ์)	2.7 ม ² /คน
5	ห้องปฏิบัติการทางภาษา (รวมห้องควบคุม)	3.6 ม ² /คน
6	ห้องประดลองรวม (เฉพาะระดับ ปวส.)	3.6 ม ² /คน
7	ห้องน้ำ-ห้องส้วมนักเรียนอาคารเรียน	
	- พื้นที่ห้องส้วมและทางเดินภายใน	3 ม ² /ที่
	- พื้นที่ที่ปัสสาวะและทางเดินภายใน	1.5 ม ² /ที่
	- พื้นที่อ่างล้างมือและทางเดินภายใน	1.5 ม ² /ที่

นักเรียนชาย

ส้วม 3 ที่ ที่ปัสสาวะ 5 ที่และอ่างล้างมือ 5 ที่ ต่อจำนวนนักเรียนไม่เกิน 250 คน ส่วนที่เกิน

ให้เพิ่มส้วม 1 ที่ ต่อจำนวนนักเรียนไม่เกิน 100 คน

ที่ปัสสาวะและอ่างล้างมืออย่างละ 1 ที่ ต่อจำนวนนักเรียนไม่เกิน 50 คน

นักเรียนหญิง

ส้วม 7 ที่ และอ่างล้างมือ 5 ที่ ต่อจำนวนนักเรียนไม่เกิน 250 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ส่วนที่เกินให้เพิ่มอย่างละ 1 ที่ ต่อจำนวนนักเรียนไม่เกิน 50 คน

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องน้ำ-ดื่ม

อาจอยู่ในอาคารเรียนหรือเป็นอาคารโดยเฉพาะก็ได้ สำหรับจำนวนนักเรียนให้คิดจาก
จำนวนห้องเรียน คูณด้วยจำนวนนักเรียนต่อห้อง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนกวิชาช่างยนต์

โรงฝึกงานช่างยนต์ 1 โรง (ฝึกงานได้ครั้งละ 120 คน) ต่อจำนวนนักเรียนใน
แผนกไม่เกิน 160 คน (ชั้นละ 40 คน จำนวน 3 ชั้น และให้เพิ่มได้อีก 1 ชั้น) ให้เพิ่มได้ 1 โรง
ต่อจำนวนนักเรียนในแผนกที่เพิ่มอีกไม่เกิน 160 คน

พื้นที่ฝึกงานของแผนกวิชาช่างยนต์ 1 โรง (รวมทางเดินติดต่อกัน) ประกอบด้วยพื้นที่
ชั้นล่างรวม 1236 ม² (10.3 ม²/คน) และพื้นที่ชั้นลอยสำหรับการใช้งานที่ไม่ต้องการเพดานสูง
25% ของพื้นที่ชั้นล่างมีรายละเอียดดังนี้

ที่	ชื่ออาคาร/ประเภทการใช้สอย	พื้นที่ (ม ²)	รายละเอียด	หมายเหตุ
โรงฝึกงานแผนกช่างยนต์				
1	ห้องบรรณารักษ์ก่อนปฏิบัติ	64	เก้าอี้นั่งฟังบรรยาย/ กระดานดำ	
2	ห้องฝึกครู	64		
3	ห้องน้ำ-ดื่ม	4		ครู-อาจารย์
4	ปฏิบัติการบำรุงรักษารถยนต์	96		
5	ปฏิบัติซ่อมและปรับแต่งเครื่องยนต์	96		
6	ปฏิบัติวิชาดีเซล	96		
7	ทดสอบปั๊มและหัวฉีด	48		ห้องปรับอากาศ
8	ปฏิบัติวิชาแก๊สโซลีน	96		
9	ปฏิบัติวิชาจักรยานยนต์และเครื่องยนต์เล็ก	48		
10	ปฏิบัติเครื่องล่างรถยนต์ 1,2	96		
11	ปฏิบัติระบบส่งกำลัง 1,2	96		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนวิชาช่างกลโรงงาน

โรงฝึกงานช่างกลโรงงาน 1 โรง (ฝึกงานได้ครั้งละ 96 คน) ต่อจำนวนนักเรียน
 ในแผนไม่เกิน 128 คน (ชั้นละ 32 คน จำนวน 3 ชั้นและให้เพิ่มได้อีก 1 ชั้น) และให้เพิ่มชั้น
 1 โรงต่อจำนวนนักเรียนในแผนที่เพิ่มขึ้นอีกไม่เกิน 128 คน

พื้นที่ฝึกงานของแผนวิชาช่างกลโรงงาน 1 โรง (รวมทางเดินติดต่อ) ประกอบด้วย
 เนื้อที่ชั้นล่างรวม 824 ม² (6.8 ม²/คน) และให้มีชั้นลอยสำหรับการใช้งานที่ไม่ต้องการเพดานสูง
 25% ของพื้นที่ชั้นล่าง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่	ชื่ออาคาร/ประเภทการใช้สอย	พื้นที่ (ม ²)	รายละเอียด	หมายเหตุ
โรงฝึกงานแผนกช่างกลโรงงาน				
1	ห้องบรรณาสถาปัตยกรรม	64	เก้าอี้นั่งฟังบรรยาย/ กระดานดำ	
2	ห้องฝึกครู	64		
3	ห้องน้ำ-ส้วม	4		ครู-อาจารย์
4	เนื้อที่งานเครื่องมือวัด	48		
5	งานชิ้นส่วนเครื่องจักรกลไฮโดรลิกเบื้องต้น และงานนิวแมติกเบื้องต้น	64		
6	ห้องเก็บเครื่องมือช่างสอน/ห้องสมุดประจำ โรงงาน	48		ชั้นลอย
7	งานเครื่องมือกล 1,2,3 (ทฤษฎีและปฏิบัติ)	460	ทฤษฎีและปฏิบัติ	
8	งานเครื่องมือกล 1,2 (ปฏิบัติงานผลิต)	48	ปฏิบัติงานผลิต	
9	งานอุปกรณ์จัดตั้งชิ้นงาน งานพื้นและคาส เบื้องต้นและห้องเก็บเครื่องมือปฏิบัติ	24		

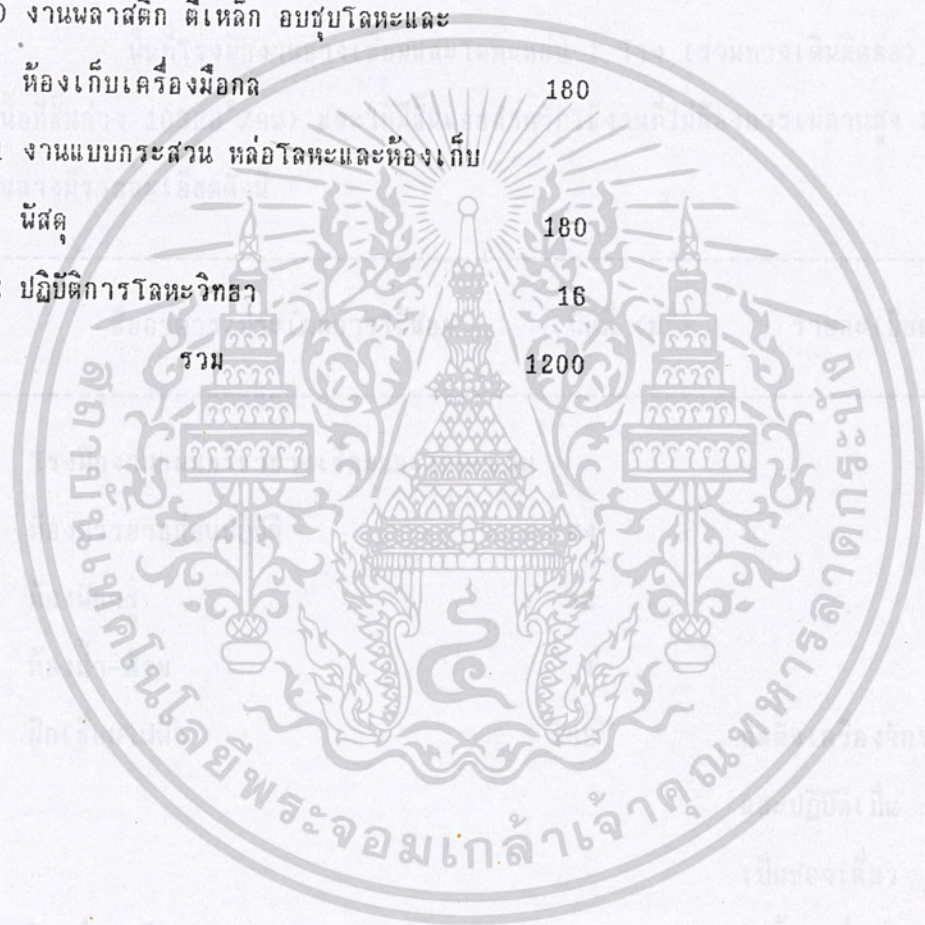
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะวิธีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
 รวม 824 6.8 ม²/คน

๗ ชื่ออาคาร/ประเภทการใช้สอย พื้นที่ (ม^๒) รายละเอียด หมายเหตุ

สถานศึกษาที่เปิดสอนวิชาพลาสติก, ตีเหล็ก อบชุบโลหะแบบกระส่วนและหล่อโลหะให้จัดพื้นที่เพิ่ม
ได้ดังนี้

10	งานพลาสติก ตีเหล็ก อบชุบโลหะและ ห้องเก็บเครื่องมือกล	180
11	งานแบบกระส่วน หล่อโลหะและห้องเก็บ วัสดุ	180
12	ปฏิบัติการโลหะวิทยา	16
	รวม	1200

10ม^๒/คน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

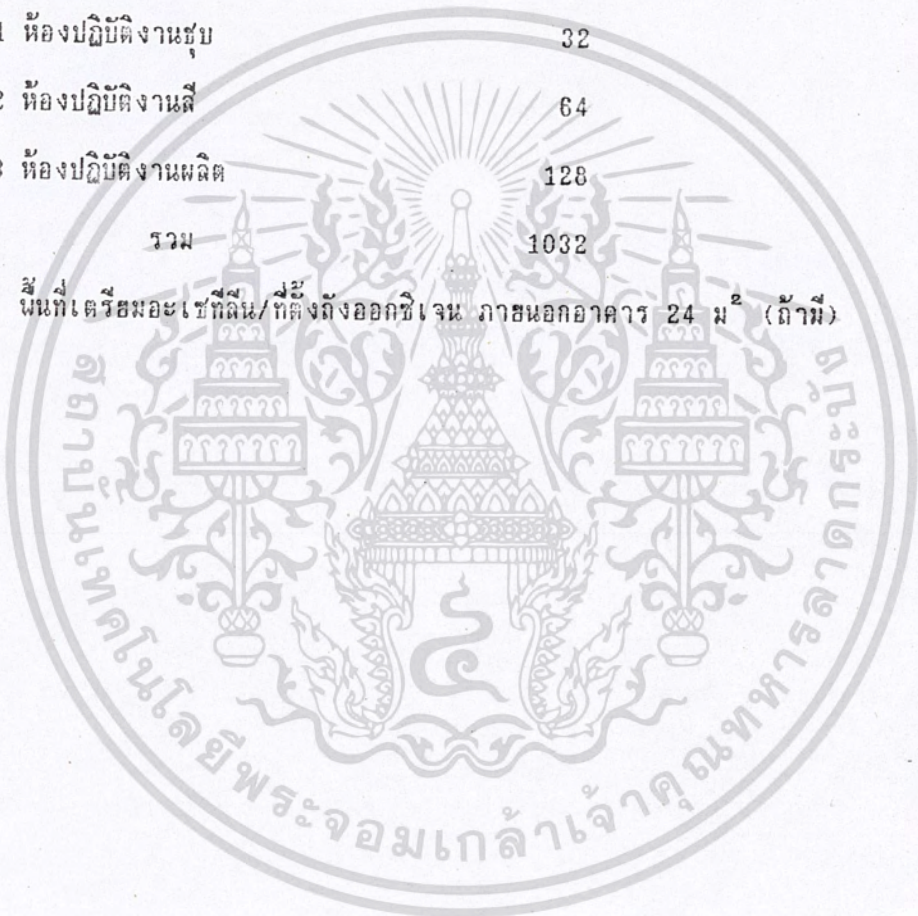
ที่	ชื่ออาคาร/ประเภทการใช้สอย	พื้นที่ (ม ²)	รายละเอียด	หมายเหตุ
-----	---------------------------	---------------------------	------------	----------

9	ห้องเก็บวัสดุฝึก	32		
10	ห้องทดลองงานเชื่อม	32		
11	ห้องปฏิบัติงานชุบ	32		
12	ห้องปฏิบัติงานสี	64		
13	ห้องปฏิบัติงานผลิต	128		

รวม 1032

8.6ม²/คน

พื้นที่เตรียมอะไหล่ดิน/ที่ตั้งถังออกซิเจน ภายนอกอาคาร 24 ม² (ถ้ามี)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

โรงฝึกงานช่างไฟฟ้ากำลัง 1 โรง (ฝึกงานได้ครั้งละ 120 คน) ต่อจำนวนนักเรียน
 ในแผนไม่เกิน 160 คน (ชั้นละ 40 คน จำนวน 3 ชั้นและให้เพิ่มได้อีก 1 ชั้น) และให้เพิ่มชั้น
 1 โรง ต่อจำนวนนักเรียนในแผนที่เพิ่มชั้นอีกไม่เกิน 160 คน

พื้นที่โรงฝึกงานของแผนวิชาช่างไฟฟ้า 1 โรง (รวมทางเดินติดต่อ) ประกอบด้วย
 พื้นที่ชั้นล่างรวม 1108 ม²/คน) และให้พื้นที่ลอสสำหรับการใช้งานที่ไม่ต้องการเพดานสูง 25%
 ของพื้นที่ชั้นล่าง มีรายละเอียดดังนี้

ที่	ชื่ออาคาร/ประเภทการใช้สอย	พื้นที่ (ม ²)	รายละเอียด	หมายเหตุ
โรงฝึกงานแผนวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง				
1	ห้องบรรรธาชก่อนปฏิบัติ	64		
2	ห้องฝึกครู	64		
3	ห้องน้ำ-ตัวม	4		ครู-อาจารย์
4	ฝึกงานทั่วไป	48		
5	ฝึกงานหม้อแปลงมอเตอร์ เอ.ซี	96		
6	ฝึกงานเครื่องกำเนิด เอ.ซี.ดี.ซี.มอเตอร์ ดี.ซี.	192		
7	ฝึกงานเครื่องควบคุมไฟฟ้า	96		
8	ฝึกงานเครื่องทำความเย็น/ปรับอากาศ	192		
9	ฝึกงานเครื่องมือกล	96		
10	ห้องเก็บเครื่องมือและวัสดุฝึก	64		
11	ฝึกช่างเครื่องทำความเย็น	32		
12	แล็บมอดเมสติก, ไฟฟ้าเทคโนโลยี,			

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไฟฟ้าเบื้องต้น 40
 ไม่ว่าจะตีพิมพ์ในส่วน อื่นทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่	ชื่ออาคาร/ประเภทการใช้สอย	พื้นที่ (ม ²)	รายละเอียด	หมายเหตุ
15	ห้องเก็บวัสดุฝึก	64		
16	ห้องเก็บเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์	64		
	รวม	932		7.8ม ² /คน

ควรมีพื้นที่ลาดน้ำเพื่อติดตั้งเสาอากาศ วิทยุ และจานรับคลื่นไมโครเวฟ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ร	ชื่ออาคาร/ประเภทการใช้สอย	พื้นที่ (ม ²)	รายละเอียด	หมายเหตุ
13	เครื่องวัดไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	40		
14	พื้นที่และดิจิทัล	40		
15	นิวมตึกและไฮดรอลิกส์	40		
	รวม	1108		9.2 ม ² /คน
16	ฝึกงานเดินสายไฟ-ติดตั้งไฟฟ้า	192		
	รวม	1300		10.8 ม ² /คน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนวิชาช่างก่อสร้าง

โรงฝึกงานช่างก่อสร้าง 1 โรง (ฝึกงานได้ครั้งละ 120 คน) ต่อจำนวนนักเรียนใน
แผนกไม่เกิน 160 คน (ขึ้นละ 40 คน จำนวน 3 ชั้นและให้เพิ่มได้อีก 1 ชั้น) และให้เพิ่มขึ้น
1 โรงต่อจำนวนนักเรียนในแผนกที่เพิ่มขึ้นอีกไม่เกิน 160 คน

พื้นที่โรงฝึกงานช่างก่อสร้าง 1 โรง (รวมทางเดินติดต่อ) ประกอบด้วยพื้นที่ชั้นล่าง
รวม 708 ม² (5.9 ม²/คน) และให้มีชั้นลอยสำหรับการใช้งานที่ไม่ต้องการเพดานสูง 25%
ของพื้นที่ชั้นล่าง มีรายละเอียดดังนี้

ที่	ชื่ออาคาร/ประเภทการใช้สอย	พื้นที่ (ม ²)	รายละเอียด	หมายเหตุ	
โรงฝึกงานแผนกวิชาช่างก่อสร้าง					
1	ห้องบรรณาสถาปกรณ์ปฏิบัติ	64			
2	ห้องฝึกครู	64			
3	ห้องน้ำ-ส้วม	4			
4	ฝึกงานไม้และที่ประกอบงาน	192		ครู-อาจารย์	
5	ที่ตั้งเครื่องจักรกลงานไม้	192			
6	ฝึกงานระบบท่อและสุขภัณฑ์	64			
7	ฝึกงานสี	64			
	รวม	708			
8	ฝึกงานปูน	192	พื้นที่เปิดโล่งไม่มีหลังคาคลุม		รวมที่เก็บวัสดุฝึก
9	ฝึกงานเหล็กเสริมคอนกรีต	96			
	รวม	996		8.3 ม ² /คน	
	ห้องทดสอบคอนกรีต				
	ห้องทดสอบปฐพีกลศาสตร์				

ควรแยกจัดไว้ในอาคารอื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายละเอียดมาตรฐานอาคารทางการศึกษา

ที่	ชื่ออาคาร/ประเภทการใช้สอย	พื้นที่ (ม ²)	รายละเอียด	หมายเหตุ
แผนกวิชาวิจิตรศิลป์และแผนกวิชาทัศนศิลป์				
1	ห้องปฏิบัติการจิตรกรรมสากล-ไทย	172ม ² /40 คน		
2	ห้องปฏิบัติการวาดเส้น	172ม ² /40 คน		
3	ห้องเก็บหุ่นและผลงานจิตรกรรม	90ม ² /48 คน		
4	ห้องปฏิบัติการประติมากรรม	144ม ² /1 กลุ่ม ๆ คน		
5	ห้องเก็บหุ่นและแม่พิมพ์รวมทั้งผลงานประติมากรรม	72ม ² /คน		
6	ห้องปฏิบัติการภาพพิมพ์	172ม ² /คน		
7	ห้องนิทรรศการผลงาน	252ม ² /คน		
แผนกวิชาศิลปประยุกต์				
1	ห้องเขียนแบบ	172ม ² /คน		
2	ห้องปฏิบัติการถ่ายภาพ (พร้อมห้องมืด)	189ม ² /คน		
3	ห้องปฏิบัติการศิลปประยุกต์	172ม ² /คน		
4	ห้องเก็บหุ่นและผลงานศิลปประยุกต์	90ม ² /คน		
แผนกบริหารธุรกิจ				
1	ห้องปฏิบัติการนิเทศ	2.93		
2	ห้องปฏิบัติการคำนวณ	2.67		
3	ห้องปฏิบัติการบัญชี	2.99		
4	ห้องคอมพิวเตอร์	3.49		
5	ห้องสำนักงานจำลอง	4.04		

(รวมทั้งการบรรยายและสำนักงานจำลอง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่	ชื่ออาคาร/ประเภทการใช้สอย	พื้นที่ (ม ²)	รายละเอียด	หมายเหตุ
6	ห้องฝึกปฏิบัติสำนักงาน (นักเรียนเข้า 40 คน แต่ฝึกงานครั้งละ 20 คน)	2.24		

ประเภทวิชาคหกรรมศาสตร์

แผนกอาหารและโภชนาการ

1	ห้องปฏิบัติการอาหาร (ครัวห้อง)	4.09
2	ห้องปฏิบัติการอาหาร (เบเกอร์)	5.32
3	ห้องปฏิบัติการอาหาร (ประกอบอาหารจำนวน)	6.50

4	บ้านฝึกคหกรรมศาสตร์		ให้จัดตามความเหมาะสมของ แต่ละสถานศึกษา
---	---------------------	--	---

แผนกคหกรรมศาสตร์ทั่วไป

1	ห้องปฏิบัติการศิลปประดิษฐ์	2.85
---	----------------------------	------

แผนกผ้าและเครื่องแต่งกาย

1	ห้องปฏิบัติการผ้า	4.06
2	ห้องตัดเย็บเสื้อผ้าและอุตสาหกรรม	4.47

แผนกธุรกิจบริการโรงแรมและสถานพยาบาล

1	ห้องจัดเลี้ยง	10.88
2	ห้องฝึกงานแม่บ้านโรงแรม	3.94
3	ห้องเก็บอุปกรณ์โรงแรม	38.02

4	ห้องปฏิบัติการอาหารโรงแรม (ครัวร้อน)	6.50
---	--------------------------------------	------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อการดำเนินงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่	ชื่ออาคาร/ประเภทการใช้สอย	พื้นที่ (ม ²)	รายละเอียด	หมายเหตุ
5	ห้องปฏิบัติการอาหารโรงแรม (ครัวเย็น)	5.73		
6	ห้องปฏิบัติการอาหารโรงแรม (เบเกอรี่)	5.32		

บริหารธุรกิจสถานพยาบาล

1	ห้องปฏิบัติงานส่วนหน้า	71.01		
2	ห้องปฏิบัติงานพยาบาล	5.3		



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้