

ของสมมติ  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



โครงการตกแต่งอาคาร หอมโรงเรียนเซนต์เทเรซา เซ็นทรัล หัวหิน



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต  
สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชา ครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง  
ปีการศึกษา 2530

เลขหมู่ ..... 000243 ..... 7169  
เลขอะ .....  
วันที่ ..... ๑๓ ๑๙๘๓  
.....

วิทยานิพนธ์เรื่อง

โครงการตกแต่งอาคารหลังใหม่โรงแรมพหุเทเล-  
เซ็นทรัล หัวหิน

ชื่อนักศึกษา

นางสาวสฤณี ศรีท่วงอินทร์

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์สมศักดิ์ เก่งการค้า

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ กรรมการทรววิทยานิพนธ์ ได้ทรวพิจารณาและ  
เห็นชอบแล้ว จึงอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาทวหลักสูตรศาสตรบัณฑิต  
กรรมบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2530



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทคัดย่อ

ความมุ่งหมาย

แนวทางการจัดตั้ง

โครงการจริง

การศึกษาวิจัยเรื่องนี้เพื่อกำหนดแบบตึกแห่งภายในอาคาร  
หลังใหม่โรงแรมโซฟิเทลเซ็นทรัล หัวหิน

โครงการนี้เป็นการศึกษาแบบเฉพาะอาคารหลังใหม่โดยเฉพาะ  
โดยรูปแบบทางสถาปัตยกรรมนั้นเหมือนกับรูปแบบของอาคาร  
หลังเก่า(อาคารอนุรักษ์ 6๑ ปี) การศึกษาแบบภายในได้จัดการ  
ออกแบบให้สอดคล้องกับสภาพตัวอาคาร, สภาพแวดล้อมและที่สำ  
คัญที่สุดคือให้สอดคล้องกับอาคารหลังเดิมที่มีอยู่ รูปแบบทั้งตัวอา  
าคารและเฟอร์นิเจอร์ภายในมีเอกลักษณ์เป็นของตนเองมากจะ  
แตกต่างกับโรงแรมประเภทเดียวกันมากเพราะใช้ศิลปโคโร-  
เนียมาใช้ในการตกแต่งทั้งหมด

การวิเคราะห์โครงการ อาคารหลังใหม่โรงแรมโซฟิเทลเซ็นทรัล หัวหิน เป็นโรงแรมพัก  
ตากอากาศชายทะเลที่มีชื่อและประวัติอันยาวนาน เดิมใช้ชื่อว่า  
โรงแรมรถไฟ ถูกจัดตั้งขึ้นตามพระราชดำริของรัชกาลที่ 6  
โดยระยะแรกให้สร้างไว้สำหรับพวกขุนนางใช้ในการเดินทาง  
พักผ่อน แต่ปัจจุบัน โครงการนี้ได้ถูกประมูล โดยกลุ่มบริษัทแอก-  
คอร์และบริษัทเซ็นทรัลเข้ามาร่วมปรับปรุงกิจการให้ทันสมัยขึ้น  
โดยมีนโยบายที่จะเพิ่มส่วนอำนวยความสะดวกและการอนุรักษ์  
ไว้ซึ่งของเก่า แต่ในส่วนของการทำวิทยานิพนธ์ของข้าพเจ้านี้  
ได้ดำเนินแนวทางตามนโยบายหลักของเจ้าของโครงการโดย  
ได้ศึกษารายละเอียดที่นำมาวิเคราะห์ในหลักใหญ่ๆ ดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ อันได้แก่

- ประวัติความเป็นมาของโครงการ
- สภาพที่กึ่งของโครงการ
- สถานภาพปัจจุบัน
- นโยบายในการพัฒนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ความเป็นไปได้ในการพัฒนา
- แนวความคิดในการพัฒนา
- โครงการพัฒนา
- ข้อมูลที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายใน เช่น
  - การศึกษาเฟอร์นิเจอร์เก่าของโรงแรม
  - การศึกษาเฟอร์นิเจอร์แบบโคโรเนียน

2. พฤติกรรมและลักษณะการใช้สอยของผู้ใช้อาคารรวมทั้งอิทธิพลกำลังเจ้าหน้าที่

3. ศึกษาองค์ประกอบต่างๆ ตลอดจนเทคนิคต่างๆที่ใช้ในโครงการ

4. ศึกษาแนวทางและอิทธิพลที่มีผลกระทบต่อ การออกแบบตกแต่งภายในและการนำวัสดุมาใช้ตกแต่ง

การสังเคราะห์โครงการ จากผลการศึกษาและวิเคราะห์โครงการแล้วพอจะสรุปแนวทางได้ดังนี้

1. จากการวิเคราะห์จำนวนนักท่องเที่ยวในแต่ละวันโดยเฉลี่ยนำมาใช้ในการจัดวางแปลนของส่วนต่างๆ ให้เพียงพอกับความต้องการ
2. การศึกษาเฟอร์นิเจอร์เก่าของโรงแรมซึ่งเป็นส่วนสำคัญยิ่ง เพราะแนวทางการออกแบบใหม่นั้นก็ต้องอาศัยรูปแบบของเฟอร์นิเจอร์เก่าเป็นอย่างมาก
3. การสังเคราะห์เอารูปแบบในศิลปะโคโรเนียนมาทำการตกแต่ง

ข้อเสนอแนะ

ในการออกแบบตกแต่งภายในโครงการนี้เป็นเพียงการเสนอแนวความคิดในการออกแบบตามรูปแบบโคโรเนียนสไตล์ ให้นำเอารูปแบบนั้นมาทำการประยุกต์ใช้กับประโยชน์ใช้สอยและความสวย

งาม อาจจะมีควมรู้สึกชั่ก่อกันตรงที่ไม่เหมือนกับโรง  
แรมพักตากอากาศอื่นๆทั่วไป ในลักษณะเด่นนี้เองที่ไม่เหมือน  
ใคร จึงทำให้โรงแรมแห่งนี้มีความเป็นเอกลักษณ์ของตนเอง  
ไม่ว่าจะเป็นทางด้านสถาปัตยกรรมก็ดีหรือการตกแต่งภายใน  
ก็ดี



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ได้สำเร็จดั่งดวงลงตามเป้าหมาย ซึ่งได้รับความอุปการะจากบุคคลหลายฝ่ายที่ได้สนับสนุน ให้คำแนะนำและความช่วยเหลือมาโดยตลอดโครงการ

อาจารย์สมศักดิ์	เก่งการค้า	อาจารย์ที่ปรึกษา
อาจารย์พิชัย	สถิตินาส	อาจารย์ที่ปรึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค็อกเตอร์ บัณฑิต จุฑาสัย	สถาปนิก
คุณวีระ	กวีบริบูรณ์	มัณฑนากร

ข้าพเจ้าขอกราบขอบพระคุณทั้งชายชื้อที่ได้ปรากฏและขอขอบคุณพี่ๆ และเพื่อนๆ ที่ได้ให้การช่วยเหลือในการทำวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้มาโดยตลอดจนสำเร็จดั่งดวงลงได้ด้วยดี ขอพรสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายทั้งมวลในสากลโลกจงกลบันดาลให้ท่านจงมีความสุขและประสบผลสำเร็จอันเกิดขึ้นในปัจจุบัน เทอญ

คำนำ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ได้เรียบเรียงขึ้นตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต  
ปีการศึกษา 2530

ในการทำวิทยานิพนธ์และได้เรียบเรียงเป็นเล่มขึ้นได้คำนึงถึงจุดประสงค์ของ  
การศึกษาเป็นสำคัญ เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจในหลักการทั่วไปเกี่ยวกับโรงแรม  
ตลอดจนแนวทางแก้ไขเพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการออกแบบได้

เนื้อหาสาระต่างๆที่ปรากฏอยู่ในวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยได้พยายามเลือกเห็น  
และคำนึงถึงความเป็นไปได้ของโครงการ โดยอาศัยข้อมูลจากภาคเอกสารและจากการ  
สอบถามจากบุคคลหลายฝ่าย

ข้าพเจ้าหวังว่า วิทยานิพนธ์ฉบับนี้จะช่วยให้ผู้ที่ต้องการหาความรู้เพื่อการศึกษา  
หรือเพื่อการค้นคว้านี้ได้รับรู้ผลตามความมุ่งหมายสืบไป

สัญญา ศรีพ่วงอินทร์

10 มิถุนายน 2531

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	
สารบัญรูปภาพ	จ
สารบัญตาราง	ข
บทที่ 1 บทนำ	๓
ความเวียนมา	๓
ที่มาของปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา	๑
เหตุผลในการเลือกโครงการ	๑
วิธีดำเนินการ	๓
ขอบเขตของโครงการ	๔
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๕
บทที่ 2 ศึกษาเอกสารและโครงการที่เกี่ยวข้อง	๖
โครงการเปรียบเทียบ	
ข้อมูลเกี่ยวกับโรงแรม	๗
ความหมายและลักษณะสำคัญของโรงแรม	๙
การแบ่งชนิดของโรงแรม	๙
ชนิดของโรงแรมตามมาตรฐานสากล	๑๐
มาตรฐานโรงแรมชั้นหนึ่ง	๑๓
การดำเนินงานและการจัดหน่วยงานของโรงแรม	๑๕
หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลต่างๆ ภายในกิจการโรงแรม	๒๕
บทที่ 3 ข้อมูลของโครงการ	
ประวัติความเป็นมาของโครงการ	
สภาพที่ตั้งของโครงการ	๕๑
การจราจร	๕๔
สภาวะแวดล้อม	๕๕
	๕๕

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	56
สถานภาพปัจจุบัน	59
ลักษณะเด่นของโรงแรม	59
สภาพปัจจุบัน	59
การดำเนินงาน	61
ก. การบริหาร	
ข. อัตรากำลังเข้าพัก	
ค. อัตรากำลังที่พัก	
ง. รายได้จากการดำเนินการ	
นโยบายในการพัฒนา	62
บรรยากาศของโรงแรม	62
กลุ่มลูกค้า	63
มาตรฐานโรงแรม	63
กิจกรรมและการบริการ	63
ความเป็นไปได้ในการพัฒนา	64
แนวความคิดในการพัฒนา	64
การอนุรักษ์อาคารและสถานที่	64
การวางผังบริเวณ	66
การออกแบบสถาปัตยกรรม	71
การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน	71
การออกแบบเครื่องสร้างและระบบประกอบโครงสร้าง	73
โครงการพัฒนา	73
สภาพทั่วไป	73
รายละเอียดโครงการปรับปรุง	76
ขั้นตอนการพัฒนาที่ดิน	77

	หน้า
ข้อมูลที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายใน	
ศึกษาเฟอร์นิเจอร์เก่าของโรงแรม	80
ศึกษาเฟอร์นิเจอร์โครโมเนียนสไตล์	89
โถงพักคอย	118
ภัทตาคาร	121
คอฟฟี่ช็อป	
ห้องพัก	128
กิสโก้เทค	160
ห้องจัดเลี้ยงประชุมสัมมนา	185
บทที่ 4 วิเคราะห์ข้อมูล	
วิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของโรงแรม	207
สายการบริหารงาน	205
ผู้ใช้อาคารประเภทต่างๆ	206
พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร	207
วิเคราะห์ความสัมพันธ์	
วิเคราะห์ความต้องการพื้นที่และทางสัญจร	210
วิเคราะห์พื้นที่	215
บทที่ 5 แนวทางในการออกแบบ	
สรุปแนวทางในการออกแบบ	227
ภาพถ่ายงานเขียนแบบตกแต่งภายในอาคารใหม่	229
ภาพถ่ายหุ่นจำลอง	
ภาคผนวก	
ประวัติความเป็นมาของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	
ประวัติความเป็นมาของกิจการโรงแรม	

# สารบัญรูปภาพ

หน้า

การจราจรและสภาพที่ตั้งของโครงการ  
 สภภาพแวดล้อมก่อนเข้าถึงโครงการ  
 สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ  
 สถานบริการที่สำคัญของหัวหิน

สถานภาพปัจจุบัน

ภาพทัศนียภาพนอกอาคาร

การจราจร

การจัดผังที่ว่าง

การใช้ที่ดิน

การแบ่งกลุ่มห้องพัก

แนวแกนต่างๆ

บริเวณสระน้ำซึ่งอนุรักษ์ไว้

ทัศนียภาพของอาคาร

โครงการโรงแรม

โครงการระยะที่ 1

ตัวอย่างการจัดวางเตียงในลักษณะต่างๆ

การเกิดและการป้องกันเสียงก้อง

การควบคุมเสียงก้องที่เกิดจากผนังด้านหลัง

การออกแบบผนังด้านข้างให้สะท้อนเสียง

การสะท้อนและลักษณะเสียงก้องในห้องขนาดต่างๆ

การแก้ไขการเกิดเสียงก้องในห้องขนาดเล็ก

การป้องกันผลจองเสียงเมื่อกระทบผนัง

ตัวอย่างการตกแต่งผนัง

แสดงลักษณะของรูปร่างบนผิวของวัสดุซับเสียง

การออกแบบเพดานโดยวัสดุซับเสียง



## สารบัญตาราง

หน้า

- ตารางที่ 1 ลักษณะของแขกโรงแรม
- ตารางที่ 2 สัมประสิทธิ์ของการถูกเสียงของวัสดุก่อสร้าง
- ตารางที่ ๕ สดงหน่วยงานต่างๆของโรงแรม
- ตารางที่ 4 ผู้ใช้อาคารประเภทต่างๆ
- ตารางที่ 5 ตารางค่าความสัมพันธ์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความเป็นมา

บริษัท เซ็นทรัลอินเทอร์พัฒนา จำกัด และบริษัทห้างเซ็นทรัลทีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด มีผลการดำเนินงานพัฒนาที่ดิน เพื่อการอยู่อาศัยและการพาณิชย์กรรมมาโดยตลอด โดยเฉพาะโครงการเซ็นทรัล พลาซ่า ที่ประกอบด้วยการค้า สำนักงานและโรงแรมไฮแอท-เซ็นทรัลพลาซ่า ซึ่งดำเนินการภายใต้ความอนุเคราะห์ของการรถไฟแห่งประเทศไทย ในการให้เช่าที่ดิน มีความประสงค์จะร่วมกับการรถไฟแห่งประเทศไทย และขยายกิจการโรงแรมในเครือ จึงขอเสนอโครงการพัฒนาปรับปรุงโรงแรมรถไฟ โดยยึดหลักการลงทุนที่สามารถคุ้มทุนและสามารถสนองประโยชน์ตามความต้องการของการรถไฟได้

โครงการโรงแรมรถไฟหรือโรงแรมโซฟิเทล เซ็นทรัล หัวหิน ในปัจจุบันที่น่าเสนอนี้ จัดทำเพื่อเป็นโครงการของการทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งจะคงศึกษาถึงรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับโครงการ

ที่มาของปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหา

การขายบริการและสิ่งอำนวยความสะดวก เป็นสินค้าของโรงแรมโซฟิเทล เซ็นทรัล หัวหิน ที่จะต้องแข่งขันกับผู้ประกอบการในลักษณะเดียวกันกับรายอื่นๆ การกำหนดนโยบายและกลวิธีการพัฒนาเพื่อความสำเร็จในการลงทุนนั้น ย่อมจำเป็นต้องทราบถึงแนวโน้มของอุปสงค์และอุปทานของการท่องเที่ยว มีประเด็นสำคัญควรพิจารณา ดังนี้

หัวหินเป็นสถานที่ตากอากาศและที่ท่องเที่ยวชายหาดแบบเงียบสงบอันลือชื่อมาเป็นระยะเวลาอันยาวนาน ตั้งอยู่ริมอ่าวไทยตอนในฝั่งตะวันตก ใช้เวลาเดินทางโดยรถยนต์จากกรุงเทพมหานครเพียง 3 ชั่วโมง การวางแผนการพัฒนาการท่องเที่ยวในระยะเวลาที่ผ่านมา นั้น หัวหินได้รับการจัดอันดับความสำคัญให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวที่มีศักยภาพสูงของชายฝั่งทะเลแถบนี้ ด้วยระยะทางที่ไม่ไกลจากกรุงเทพฯ มากนัก ประกอบกับบรรยากาศที่สวยงาม จึงเป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ปี 2525 มีนักท่องเที่ยวมาเยือนหัวหินถึง 2.5 แสนคน

นักท่องเที่ยวชาวไทยที่ได้เดินทางมาเยือนหัวหินปีเดียวกันมีจำนวน 2.3 แสนคน



ในจำนวนนี้มีมากกว่า ร้อยละ 60 เดินทางมาจากกรุงเทพฯ หากรวมปริมาณที่เข้าไปด้วยจะมีอัตราส่วนถึงร้อยละ 90 ทั้งนี้เป็นผลมาจากการขยายตัวของจำนวนประชากรในกรุงเทพฯ และปริมาณที่ล้นอย่างรวดเร็ว ทำให้สภาพแวดล้อมในกรุงเทพฯ คึงเครียดแออัด รัฐบาลไม่สามารถจัดให้มีการพักผ่อนและนันทนาการอย่างเพียงพอแก่ความต้องการของประชาชน การเดินทางไปพักผ่อนและนันทนาการยังแหล่งท่องเที่ยวประเภทต่างๆ โดยรอบมหานครในช่วงวันหยุดวันสุดสัปดาห์จึงเป็นที่นิยมอย่างมาก จะเห็นได้ว่านักท่องเที่ยวชาวไทยที่เดินทางมายังหัวหินมีจำนวนมากในวันเสาร์และอาทิตย์ เป็นนักท่องเที่ยวแบบมาเช้า-เย็นกลับ ( ONE - DAY ) GXCURSION เพียงร้อยละ 33 ส่วนที่เหลือจะพักแรม ( OVER-NIGHT TRIP ) โดยมีระยะเวลาพักโดยเฉลี่ย ( AVERAGE LENGTH OF STAY ) เพียง 2 วัน คาดว่าจำนวนนักท่องเที่ยวชาวไทยจะเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 4 ต่อปี

นอกจากนักท่องเที่ยวชาวไทยแล้ว ยังมีนักท่องเที่ยวต่างประเทศมาเยือนหัวหินในปีเดียวกันถึง 3 หมื่นคน ในจำนวนนี้เป็นนักท่องเที่ยวจากภาคพื้นยุโรปถึงร้อยละ 80 นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศมากกว่าร้อยละ 95 นิยมการพักแรมและมีระยะเวลาพักโดยเฉลี่ย 7-9 วัน การขยายตัวของจำนวนนักท่องเที่ยวต่างประเทศ คาดว่าจะมีอัตราเฉลี่ยร้อยละ 7 ต่อปี

ในรัศมีการเดินทางจากกรุงเทพฯ เป็นระยะทางเท่ากัน หัวหินมีแหล่งท่องเที่ยวประเภทที่สำคัญ ซึ่งเป็นคู่แข่งได้แก่ ระยอง พัทยา และชะอำ พัทยาเป็นชายหาดแบบดุ๊กดีกีสุนดาน ( ACTIVE BEACH ) ที่มีส่วนแบ่งของตลาดมากที่สุด เนื่องจากอยู่ใกล้กรุงเทพฯ แต่ด้วยอิทธิพลของกระแสในอ่าวไทยและการพัฒนาย่านอุตสาหกรรมชายฝั่งทะเลด้านตะวันออกมลพิษที่แพร่เข้าสู่พัทยา มีผลต่อคุณภาพน้ำทะเลและระบบนิเวศน์ของชายหาด ส่วนระยองนั้นมีระยะทางไกลกว่าพัทยา จึงมีนักท่องเที่ยวน้อยกว่า แต่เนื่องด้วยเป็นทะเลเปิด จึงมีคลื่นและลมแรงในฤดูมรสุม ไม่เหมาะแก่การท่องเที่ยวตลอดทั้งปีสำหรับหัวหินและชะอำไม่มีปัญหาเรื่องมลพิษ และอยู่กอบไค้ของอ่าวไทย จึงสามารถท่องเที่ยวได้ตลอดทั้งปี แต่ชะอำมีปัญหาละอองที่พัดมาจากโรงงานชลประทานซีเมนต์ และศักยภาพในการพัฒนาจัดอยู่ในระดับรองจากหัวหิน ตามข้อเสนอของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่อการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย กำหนดรูปแบบการพัฒนาชายหาดแถบนี้ให้หัวหินเป็นชายหาดที่มีกิจกรรมแบบสงบ ( PASSIVE BEACH ) ส่วนกิจกรรมแบบสนุกสนาน ( ACTIVITY BEACH ) ได้กำหนดให้มีขึ้นที่ชะอำ ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างเห็นได้ชัด คือ การขยายตัวทางการท่องเที่ยวเป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้

กิจการโรงแรมได้มีการขยายตัวและเกิดการแข่งขันกันทางด้านการค้า โรงแรมทุกแห่งต่างก็ต้องการให้นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศมาพักในโรงแรมของตนเองบ้างบางแห่งก็ได้ก่อสร้างขึ้นเพื่อเอาใจนักท่องเที่ยว

โรงแรมโซเทิลเทลเซ็นทรัล หัวหิน ก็มีความจำเป็นที่จะต้องมีนโยบายปรับปรุงโครงการเพื่อรองรับสถานการณ์การท่องเที่ยวที่กำลังเจริญเติบโตอย่างรวดเร็วในขณะนี้ อาคารเดิมที่มีอยู่แล้วยังไม่เพียงพอกับความต้องการ อีกทั้งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารซึ่งเก่าแก่จึงได้มีการบูรณะอาคารเก่าทั้ง 1 หลัง และได้สร้างอาคารใหม่ขึ้นมาแทนที่และเพิ่มส่วนต่างๆ ออกไปให้มากกว่าเดิม เพื่อตอบสนองและรังจูงใจผู้เข้ามาใช้บริการ เช่น เพิ่มจำนวนห้องพัก คิสโก้เทค และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การท่องเที่ยว

#### แนวทางในการแก้ปัญหา

จากการที่อาคารหลังเก่าได้ถูกรื้อถอนออกไปและได้สร้างอาคารหลังใหม่ ขึ้นแทนที่อาคารหลังเดิม แต่ได้เพิ่มส่วนบริการต่างๆ เพิ่มขึ้น อาคารหลังใหม่นี้เป็นอาคาร 4 ชั้นอยู่ในระยะกำลังปรับปรุงโครงการตามนโยบายของโรงแรม ดังนั้นอาจจะแก้ปัญหาทางด้านการพักอาศัยและการสาธารณูปโภคได้อย่างเหมาะสม

#### เหตุผลในการเลือกโครงการ

เนื่องจากโรงแรมแห่งนี้เป็นของกรรมสิทธิ์เดิมมาก่อน ได้มีการก่อสร้างมานานนับตั้งแต่สมัยรัชกาลของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 6 เริ่มก่อสร้างตั้งแต่ พ.ศ. 2462 โดยพลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ผู้บัญชาการมณฑลโพธิ์ทองให้จัดสร้างสถานที่ตากอากาศตามยุคนั้น ประกอบด้วยที่พักแบบไฮเต็ลในยุโรปและสนามกอล์ฟ ต่อมาการเกิดทางพักผ่อนชายทะเลเป็นที่นิยม จึงมีการขยายตัว จัดสร้างบังกาโล ที่พักเป็นหลัง เหมาะสำหรับครอบครัวที่มีอันจะกิน และคหบดีพร้อมทั้งบริวาร มาพักผ่อนในช่วงฤดูร้อน ในช่วงระยะเวลาต่อมาได้มีการก่อสร้างห้องพักแบบเว็อนแควโมเต็ลและที่พักแบบโรงแรมทั่วไปตามสมัยนิยม

จากการที่ได้ศึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการนี้ ข้าพเจ้าได้เห็นความสำคัญและเห็นว่าโครงการนี้มานำเสนอเป็นโครงการหาวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีเหตุผลในการเลือกความสำคัญดังนี้

1. ข้าพเจ้าเกิดความประทับใจเกี่ยวกับรูปแบบทางสถาปัตยกรรมของอาคารโรง

แรมรตไฟหรือโรงแรมโซซิเทลเซ็นทรัล หัวหิน ในปัจจุบันเป็นอันคัมแรก

2. จากรูปแบบสถาปัตยกรรมแบบโคโรเนียนสไตล์ ซึ่งมีความสวยงามและเหมาะสมกับสภาพภูมิอากาศในประเทศไทย เป็นสิ่งน่าสนใจเกี่ยวกับการศึกษาประวัติของศิลปโคโรเนียน
3. ต้องการขอเอาศิลปโคโรเนียนมาประยุกต์ใช้ในการตกแต่งภายใน ซึ่งตรงกับวัตถุประสงค์หลักของการเรียนและการทำวิทยานิพนธ์
4. ลักษณะของอาคารท้าทายความสามารถที่จะแสดงความคิดและความสามารถในการออกแบบ
5. แนวโน้มทางสถาปัตยกรรมประเทศทั่วไป ความเทียบพร้อมของแหล่งท่องเที่ยวและสภาพความเป็นอยู่ทั่วไปทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งมีการพัฒนาให้มีความพร้อมทุกด้านก็เป็นอีกปัจจัยหนึ่งซึ่งมีส่วนกระตุ้น
6. จากการที่รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวและโรงแรม ก็เป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญมากในธุรกิจการท่องเที่ยว

เหตุผลต่างๆ จึงได้กล่าวไว้ข้างต้น เป็นเหตุผลที่เรื่องสำคัญที่สุดลงมา อาจสรุปได้ว่า เหตุผลหลักที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ในโครงการตกแต่งภายในอาคารใหม่โรงแรมโซซิเทลเซ็นทรัล หัวหิน นี้ เพราะเกิดจากความประทับใจเกี่ยวกับคุณค่าความงามของสถาปัตยกรรมของอาคารเป็นสำคัญ

#### วัตถุประสงค์ของการทำวิทยานิพนธ์

1. เพื่อให้สอดคล้องตามหลักสูตรของนักศึกษาระดับปีที่ 5 ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
2. เพื่อตอบสนองกับการศึกษาในสาขาสถาปัตยกรรมภายใน
3. เพื่อนำแนวทางในการศึกษามาทำการออกแบบตกแต่งภายใน
4. เพื่อส่งเสริมทางด้านแนวความคิดในการแก้ปัญหาและการออกแบบให้ถูกต้อง
5. เพื่อแก้ปัญหาและออกแบบพื้นที่ของโครงการให้ได้เกิดประโยชน์
6. เพื่อเป็นการแสดงผลรวมของความรู้ที่ได้ศึกษามาตั้งแต่เบื้องต้นจนถึงจบการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี

#### วิธีการดำเนินงาน

-ศึกษาข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

-ศึกษาสภาพที่ตั้งของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของ PPT ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ศึกษาข้อมูลของโรงแรมในลักษณะต่างๆ
- ศึกษาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการออกแบบ
  - ศึกษาหน่วยงานต่างๆ ภายในโรงแรม
  - ศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร
  - ศึกษารายละเอียดของแต่ละส่วน
- วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพื่อนำไปสู่การออกแบบ
  - วิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร
  - วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของแต่ละหน่วยงาน
  - วิเคราะห์พื้นที่ในแต่ละหน่วยงาน
- กำหนดแนวทางในการออกแบบ
  - การกำหนดรูปแบบ ขนาด สัดส่วนของเฟอร์นิเจอร์
  - กำหนดวัสดุที่ใช้ในการทำการตกแต่ง
  - กำหนดความต้องการและสิ่งอำนวยความสะดวก

#### ขอบเขตของโครงการ

อาคารที่ทำการตกแต่งภายในนี้เป็นอาคารหลังใหม่ซึ่งได้สร้างขึ้นแทนอาคารหลังเก่าซึ่งได้ทุบทิ้งแล้ว การแบ่งส่วนต่างๆ ของอาคารเก่ายังคงเดิมไว้และได้เพิ่มเติมความถ่องการในส่วนต่างๆ ขึ้นใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงแรมและความต้องการของแขกผู้เข้ามาใช้บริการ ซึ่งขอบเขตของโครงการมีดังนี้

1. โถงพักคอย
2. คอกเทลเลานจ์
3. คอฟรีชอพ
4. ภัตตาคาร
5. ห้องจัดเลี้ยงประชุมสัมมนา
6. คิสโก้เรค
7. ร้านขายของที่ระลึก
8. ห้องพักแขกชนิดต่างๆ จำนวน 4

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบถึงศิลปโคโรเนียน ที่ใช้ในการตกแต่งภายใน
2. ทราบแนวทางในการออกแบบตกแต่งภายในให้เหมาะสมกับรูปแบบของสถาปัตยกรรมของโครงการ .
3. ทราบแนวทางในการออกแบบตกแต่งภายในให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมของโครงการ
4. ทราบแนวทางในการออกแบบตกแต่งภายในให้เหมาะสมกับผู้ใช้อาคาร
5. ทราบขั้นตอนในการทำงาน
6. ทราบที่มาของปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา



## บทที่ 2

ศึกษาเอกสารและโครงการที่เกี่ยวข้องการศึกษาเปรียบเทียบโรงแรมที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

โรงแรมโอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ

โรงแรมโอเรียนเต็ล เป็นโรงแรมที่มีชื่อเสียงทั้งทางด้านการบริการความสวยงามของตัวห้องพัก ซึ่งเป็นส่วนอาคารเก่า ซึ่งอาคารหลังนี้มีประวัติเชื่อมโยงถึงประวัติศาสตร์การโรงแรมแห่งประเทศไทย ในเริ่มแรกนั้นประเทศไทยยังไม่มีกิจการจัดตั้งโรงแรมแห่งประเทศไทย จนกระทั่งรัชกาลสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้ทรงอนุญาตให้เริ่มมีการคิดค่าเช่ารายกับประเทศทางตะวันตก ในปี พ.ศ. 2398-2399 และทรงอนุญาตให้อังกฤษเป็นประเทศแรก และประเทศอื่นๆ ให้มาตั้งกงสุลและกักตักค้าขายกันได้ หลังจากได้เปิดประกาศมาเป็นเวลานาน ในเดือนเมษายน 2399 เรืออังกฤษได้เข้ามาในแม่น้ำเจ้าพระยา ชาวอังกฤษได้อนุญาตให้ค้าขาย พานัก และเช่า, ซื้อทรัพย์สินในเมืองไทยได้ ผู้บังคับการเรือและพ่อค้าไม่มีที่พัก ในปี 2399 วังแห่งหนึ่งถูกจัดเพื่อให้เป็นสถานที่ให้เช่าพักอาศัยได้ หมอมาร์เลย์ (นักสอนศาสนาชาวอเมริกัน) ได้บันทึกเอาไว้ในสมุดบันทึกประจำวันว่า ในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2408 วังแห่งนี้(วังมฤค) ได้ถูกไฟไหม้หมด ต่อมาในปี 2419 นายทหารชาวเคนมาร์ค 2 คน ได้ตัดสินใจที่จะตั้งหลักแหล่งในเมืองไทย จึงได้สร้างโรงแรมใกล้สถานกงสุลฝรั่งเศส ซึ่งโรงแรมแห่งนี้คือต้นกำเนิดของโรงแรมโอเรียนเต็ลที่แท้จริง

โรงแรมโอเรียนเต็ล เป็นอาคารชั้นเดียวที่สร้างขึ้นไปกับริมแม่น้ำเจ้าพระยา (พ.ศ.2419) ต่อมาอีก 8 ปี ได้มีการก่อสร้างอาคารสี่เหลี่ยมทรงสูงขึ้นมาอีก บนที่ดินแคบอันเป็นทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ในปี 2517 ได้ซื้อที่ดินต่อจากธนาคารชาเคอร์แบงก์ ได้ก่อสร้างอาคารโรงแรมเป็นแนวฉากกับแม่น้ำเจ้าพระยา ซึ่งเรียกว่า RIVER WING BUILDING เป็นอาคารสูง 16 ชั้น มีห้องพัก 376 ห้อง เป็นที่จอดรถ 6 ชั้น รวมทั้งหลังคาจอดรถได้ประมาณ 300 คัน ใช้เงินลงทุนก่อสร้างประมาณ 300 ล้านบาท ดังนั้นโรงแรมโอเรียนเต็ล จึงมีห้องพักทั้งหมด 407 ห้อง โดยมีห้องชุด ( SUITE ) 20 ห้อง ห้องชุดที่ใหญ่ที่สุดมีชื่อเรียกว่า ORIENTAL SUITE ซึ่งเป็นห้องพักที่หรูหราที่สุดและอยู่ในมาครฐานเกี่ยวกับห้องพักที่หรูหราที่สุดระดับโลก ภายในห้อง ORIENTAL SUITE มีห้องนอนชนิดเตียงคู่อีก 1 ห้อง ห้องรับแขก 1 ห้อง มีบาร์บริการเครื่องดื่ม และห้องรับประทานอาหาร

จุ 12 คน อีก 1 ห้อง มีห้องครัวพร้อมภาชนะเครื่องใช้ต่างๆ ส่วนห้องน้ำมีถึง 5 ห้องด้วยกัน ส่วนอาคารที่ก่อสร้างใหม่นั้น อยู่ทางด้านทิศเหนือของอาคารโรงแรมเดิม แต่เนื่องจากเนื้อที่ดินมีจำกัดและกองการที่จะขยายห้องพัก ที่พักนอนอันเป็นส่วนริมน้ำนี้ออกไปให้มากที่สุด จึงกองจัดวางอาคารตั้งฉากกับแม่น้ำ เป็นแนวยาวตลอดที่ดิน จึงสามารถแบ่งส่วนอาคารโรงแรมทั้งหมดออกเป็น 7 ส่วนใหญ่ ๆ คือ

ส่วนที่ 1 อาคารติดแม่น้ำ มีห้องพัก 367 ห้อง และส่วนบริการอื่น ๆ มีขนาดโดยประมาณ 23 x 72 เมตร สูง 15 ชั้น ซึ่งไม่นับรวมชั้นใต้ดิน

ส่วนที่ 2 เป็นห้องบอลรูมใหญ่สูง 2 ชั้น ขนาด 32 x 26 เมตร

ส่วนที่ 3 เป็นอาคารจอดรถ 300 คัน สูง 5 ชั้น ขนาด 30 x 42 เมตร

ชั้นใต้ดิน อยู่ต่ำกว่าระดับดินเดิม 2.20 เมตร จัดเป็นส่วนซักผ้า, ห้องล้างมีมือต่าง ๆ ห้องเก็บเครื่องครัวและอาหารสด ห้อง WATER TREATMENT, MACHANICAL ROOM SERVICES และพื้นที่บางส่วนเป็นที่จอดรถพนักงาน

ชั้นระดับดิน ยกสูงจากระดับดินเดิม 1.30 เมตร จัดเป็นส่วนทางเข้าโรงแรมใหญ่ซึ่งเชื่อมกับตัวอาคารเก่าด้วย ส่วนโถงรับแขก FRONT DESK LOSSY, ห้อง BAMBOO BAR, VERANDAH, COFFEE SHOP

เป็นส่วนที่อยู่ริมสุดของอาคารที่ต่อเนื่องกับ TERRACE ริมน้ำและสระน้ำขนาดใหญ่ จากนั้นเป็น PROMENADE ตลอดแนวริมฝั่งแม่น้ำ พร้อมด้วยท่าเรือ ORIENTAL QUEEN ส่วนใต้ห้อง BALL ROOM

เป็นทางรถออก ร้านทำผม ร้านตัดผมและทางชั้นลงของส่วนจอดรถด้วย

ชั้นที่ 1 ด้านทิศริมแม่น้ำ เป็น GOLDEN BARGE RESTAURANT ชั้นนี้ สามารถ

มองเห็นแม่น้ำเจ้าพระยาได้ตลอด ส่วนอีกด้านของชั้นนี้จะเป็นห้อง BALL ROOM

ขนาดใหญ่ ที่แบ่งเป็นสามส่วน ด้านประตูหลัก จึงสามารถจัดห้องเล็กหรือใหญ่ได้ตามความประสงค์ ซึ่งถ้าเปิดโล่งจะจุคนได้ทั้งหมด 600 คน ส่วนสุดท้ายเป็นที่จอดรถ

ชั้นที่ 2 เป็นห้องทำงานของแผนกบัญชี มีห้องอาหารและครัวของพนักงาน โดยเฉพาะจาก

ชั้นที่ 3 จนถึงชั้น 14 เป็นห้องหักแขกทั้งหมด 350 ห้อง ตรงกลางเป็นห้องพักแบบธรรมดา

ค่าน้ำและท้ายเป็นอาคารห้องชุดค่านละ 4 ห้อง ต่อชั้น ส่วนชั้นที่ 15 เป็นห้องชุดพิเศษ

ทั้งหมดมีด้วยกัน 26 ห้อง จัดห้องเหมือนห้องพิเศษในชั้นอื่น ๆ ยกเว้นริมสุดของอาคารด้าน

แม่น้ำจะเป็นห้องชุดพิเศษที่ใหญ่และหรูหราที่สุด เรียกว่า ORIENTAL SUITE ซึ่ง

มีทั้งหมด 6 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบโครงสร้างของอาคาร

ลักษณะโครงสร้างอาคารทั่วไป เป็นโครงคอนกรีตเสริมเหล็กระบบเสา SHEAWALL และคานขรรคมา เสาเข็มคอนกรีตอัดแรงที่ใช้ในอาคารนี้เป็นเสาเข็มขนาด 0.39 x 0.35 เมตร. ผลิตโดยบริษัท อิตาเลียนไทย เป็นคอนกรีตเสริมเหล็กด้วยระบบกันซึม จากชั้น BASEMENT - ชั้น GROUND ชั้นที่หนึ่งและชั้นที่สอง เป็นส่วนของโรงแรมที่โครงการเนื้อที่ ไร่สอยกว้างกว่าชั้นอื่น ๆ และไม่ต้องการเสามากนัก จึงวางช่วงเสาห่างกัน 9.00 เมตร ส่วนชั้นที่ 3 จนถึงชั้นที่ 15 เป็นห้องพักแขก ทั้งโครงการขนาดห้องกว้างเพียง 4.50 เมตร ที่ชั้นสองจึงต้องออกแบบพิเศษเป็นคานใหญ่ ความลึกของคานเท่ากับความสูงของพื้นที่ชั้นที่สอง จนถึงชั้นที่สาม ทั้งชั้นลักษณะเป็นโครง TRUSS เหล็ก 4 ทิว วางตามแนวยาวของอาคาร เพื่อถ่ายน้ำหนักจากชั้นบนลงสู่เสาใหญ่ชั้นล่าง

สำหรับพื้นที่ชั้น GROUND ชั้นที่ 1 และ 2 เป็นพื้น PRECAST DOUBLE TEE ส่วนพื้นที่ 3 ถึง 15 ซึ่งเป็นห้องพักแขก เปลี่ยนไปใช้ พื้นอิฐ S.B.T. วางคอนกรีตอัดแรงสำเร็จรูป ทากอนกรีตทับผิวหนาหนา 5 ซม. แล้วปูพรมตลอด โครงหลังคาเป็นจั่ว เหล็กมุงกระเบื้องลอนคู่ พร้อมวัสดุกันความร้อนจากหลังคา พื่นทั้งหมึกเป็นอิฐโปรง S.B.T. ตลอด

ระบบน้ำประปา

ระบบที่นำมาใช้ในอาคาร RIVER WING เป็นน้ำที่นำมาจากบ่อ ฆ่าคลอรีน ซึ่งหมายถึงใช้ร่วมกับอาคารโรงแรมเดิม จากชั้น BASEMENT สูบน้ำขึ้นไปเก็บไว้ในถังคอนกรีตที่ชั้นหลังคา แล้วจึงจ่ายน้ำลงมาตามห้องและส่วนต่าง ๆ ของอาคาร

ข้อมูลเกี่ยวกับโรงแรม

ความหมายและลักษณะที่สำคัญของโรงแรม

โรงแรม คือ สถานที่ที่ประกอบเชิงการค้า ที่นักธุรกิจจัดตั้งขึ้น เพื่อบริการผู้เดินทางในเรื่องที่พักอาศัย อาหาร และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับที่พักอาศัยและเดินทาง อาจหมายถึงอาคารที่มีห้องนอนหลายห้องติดต่อกันเรียงรายกันไปในอาคารหนึ่งหลัง หรือหลายหลัง และมีบริการหลายอย่างเพื่อความสะดวกของผู้ที่มาพัก ซึ่งนิยมเรียกว่า "แขก" ( GUEST )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ลักษณะสำคัญของโรงแรม

1. โรงแรมเป็นสถานที่เคลื่อนไหวจากแหล่งที่กึ่งไม่ได้
2. ใคร ๆ ก็มีสิทธิจะเข้าไปพักได้ เว้นแต่ผู้เยาว์หรือเด็กซึ่งไม่มีผู้ดูแลมาพักอยู่ด้วย
3. โรงแรมเป็น วิสาหกิจที่ขายสินค้าและบริการอย่างชนิดที่คำนวณให้มีการกำไรพอสมควร ซึ่งขึ้นอยู่กับข้อปฏิบัติสากล การเงินของโรงแรมมีภาวะเป็น "อักษบาล" คือ ไม่มีผู้ใดสั่งในเรื่องการเงินเหลือเจ็วของผู้จัดการ หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายอย่างไรก็ดี บางประเทศ เช่น ประเทศไทย วิสาหกิจโรงแรมก็เงินจากรัฐ หรือได้รับเงินช่วยเหลือบ้างจากรัฐ และได้รับสิทธิพิเศษบางประการซึ่งเป็นการช่วยส่งเสริมอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (ได้รับการยกเว้นภาษีบางอย่าง) ทั้งนี้ วิสาหกิจโรงแรมตั้งอยู่ในอาณาเขตบางประการของรัฐ
4. โรงแรมควรจัดให้บริการทั้งแก่เอกชนแต่ละคน หรือครอบครัว หรือกลุ่มเอกชน
5. โรงแรมจะต้องจัดให้มีการบริการเอกรูปครบถ้วน สำหรับสนองความต้องการของนักท่องเที่ยว จะเป็นอย่างไรหรืออย่างใดก็ตาม และอย่างน้อยจะต้องมีห้องนอน ห้องน้ำ และส่วนบริการอื่น ๆ ซึ่งโรงแรมควรมี คือ อาหาร / ในราคาต่าง ๆ กัน บริการซักผ้า เครื่องพิมพ์ดีด หรืออาจจะจัดให้มีที่ประชุมและอื่น ๆ อีก

### การศึกษาชนิดของโรงแรม

ชนิดของโรงแรมสามารถแบ่งได้หลายวิธี ตามหลักวิชาการดังนี้ คือ

1. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะที่กึ่ง
2. ตามมาตรฐานของโรงแรม
3. ตามขนาดของโรงแรม
4. ตามการดำเนินงานของโรงแรม
5. ตามระยะเวลาการเข้าพัก
6. ตามลักษณะการเข้าพัก

## 1. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง

แบ่งออกเป็น 4 ชนิด

- โรงแรมในเมือง ( CITY HOTEL ) คือ โรงแรมตามเมืองใหญ่ ๆ ที่มีความสำคัญทางด้านการค้า ธุรกิจ การศึกษา การทูต หรือการท่องเที่ยวที่มีสถานที่ท่องเที่ยวในลักษณะสถาปัตยกรรมเก่าแก่ของเมือง หรืออื่น ๆ
- โรงแรมตากอากาศ ( RESORT HOTEL ) คือ โรงแรมที่อยู่ตามสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น ชายหาด ริมทะเล บนภูเขา ในป่า เป็นต้น
- โรงแรมในเมืองเล็ก ( SMALL CITY HOTEL ) คือ โรงแรมที่อยู่ในเมืองที่ห่างไกลจากชุมชนของเมืองใหญ่ หรือชนบทและแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นลักษณะประวัติศาสตร์ต่าง ๆ
- โรงแรมท่าอากาศยาน ( AIRPORT HOTEL ) โรงแรมประเภทนี้มีจำนวนห้องไม่ต่ำกว่า 100 ห้อง มีภัตตาคาร คอฟฟี่ช็อป ห้องซักล้าง โรงแรมท่าอากาศยานเป็นที่นิยมสำหรับการจัดประชุม ซึ่งเป็นคู่แข่งกับโรงแรมในเมืองใหญ่โดยตรง

## การแบ่งชนิดของโรงแรมตามมาตรฐานโรงแรม

แบ่งเป็น 5 ชนิด

- โรงแรมชั้นพิเศษ (LUXURY HOTEL) :  
มีส่วนที่ให้บริการและการบริการที่พิเศษต่าง ๆ ครบถ้วน
- โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS HOTEL)  
มีส่วนที่ให้บริการและความสะดวกสบายต่าง ๆ ครบถ้วน มีการจัดการด้านบริการ และส่วนประกอบต่าง ๆ เป็นอย่างดี มีระบบการบริการที่ซับซ้อนมากมาย
- โรงแรมชั้นสอง (SECOUND CLASS HOTEL) :  
มีลักษณะการบริการ และส่วนประกอบต่าง ๆ ค่อยกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง
- โรงแรมชั้นสาม (THIRD CLASS HOTEL)  
การบริการและส่วนประกอบที่อำนวยความสะดวกต่าง ๆ มีน้อยหรือบางส่วนไม่มี
- โรงแรมชั้น 4 หรือ โรงแรมราคาถูก (CHEAP HOTEL)  
ให้บริการด้านที่พักค้างคืน หรือห้องนอนเท่านั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย โดยกองวิชาการ ได้แบ่งชนิดของโรงแรมตามมาตรฐานโรงแรมออกเป็น 5 ระดับ เช่นกัน โดยให้เป็นจำนวนดาวสำหรับโรงแรมระดับต่างๆ มีเกณฑ์ในการกำหนดมาตรฐานที่แตกต่างกัน เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนพิจารณา มีดังนี้

- |                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| 1. โรงแรมระดับพิเศษ    | 5 ดาว ( DELUXE )        |
| 2. โรงแรมชั้นหนึ่ง     | 4 ดาว ( FIRST CLASS )   |
| 3. โรงแรมนักท่องเที่ยว | 3 ดาว ( TOURIST CLASS ) |
| 4. โรงแรมระดับประหยัด  | 2 ดาว ( ECONOMY CLASS ) |
| 5. โรงแรมระดับประหยัด  | 1 ดาว ( ECONOMY CLASS ) |

### 3. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามขนาด

- โรงแรมขนาดใหญ่ มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 300 ห้องขึ้นไป
- โรงแรมขนาดกลาง มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 25-299 ห้อง
- โรงแรมขนาดเล็ก มีจำนวนห้องพักน้อยกว่า 25 ห้อง

### 4. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะการดำเนินงาน

#### - ลักษณะอเมริกัน ( AMERICAN PLAN HOTEL )

คือ อัตราราคาห้องพักที่รวมค่าอาหารเช้า ซึ่งอาจจะเป็น 2-3 มื้อ ไม่ยกเว้นในกรณีที่พักให้บริการอาหารเช้า

#### - ลักษณะยุโรป ( EUROPE PLAN HOTEL )

คือ เสียเพียงอัตราค่าห้องพักเท่านั้น ส่วนค่าอาหารเช้าที่พักให้บริการก็ต้องเสียเพิ่มอีก

#### - ลักษณะผสม ( DUEL PLAN HOTEL )

คือ อาจจะเป็นอย่างไรก็ได้ ให้แขกเลือกใช้บริการได้ตามความต้องการ

### 5. การแบ่งชนิดของของโรงแรมตามเวลาที่พัก แบ่งเป็น 4 ประเภท

1. TRANSIENT OR COMMERCIAL เป็นโรงแรมที่ผู้เข้าพัก พักเพียงคืนหรือสองคืน เพื่อทำธุรกิจ มาเสาร์-อาทิตย์ หรือมาพักเพื่อเดินทางต่อไปที่อื่น โรงแรมชนิดนี้ค่อนข้างธรรมดาตั้งอยู่ย่านธุรกิจ

2. MODEL. เกิมเวียก TOURIST COURT เป็นห้องๆตึกๆกัน ห้องธรรมดาคล้ายๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

INN ในสมัยก่อนมักตั้งอยู่บนถนนที่มีนักท่องเที่ยว  
ผ่านบ่อยๆ ไม่ค่อยมีบริการหรือการอำนวยความสะดวก  
สะดวกมากนัก . MODEL ในระยะแรกมีเพียง  
ชั้นหรือ 2 ชั้น มีที่จอดรถติดกับห้องพัก

### 3. RESORT HOTEL

ที่ตั้งอยู่ในภูมิประเทศสวยๆ เพื่อการพักผ่อน เช่น ใน  
ภูเขา ทะเลสาบ ชายหาด ฯลฯ เพื่อบริการลูกค้า  
ในสุดสัปดาห์หรือหน้าเทศกาล การบริการคล้ายกับ  
MODEL แต่ในบริเวณหรือบริเวณใกล้เคียง จะมีที่สันทนาการ  
เป็นสนามกอล์ฟ เทนนิส สระว่ายน้ำ ที่เล่นกีฬาทาง  
น้ำ ที่ขี่ม้า ฯลฯ ห้องเล่นเกม ห้องดูทีวี มีไนท์คลับ

### 4. APARTMENT OR RESIDENT

จัดสำหรับคนที่ชอบอยู่ APARTMENT - แต่ต้องการ  
การอำนวยความสะดวกต่างๆ จากโรงแรม เช่น การ  
ทำความสะอาด

นอกจากนี้ยังมีโรงแรมสำหรับ YOUTH ที่เรียกว่า "YOUTH HOTEL" ห้องพักธรรมดา  
มีบริการค่านอาหาร สันทนาการ จะพักคราวละไม่เกิน 3 วัน

### 5. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะการเข้าพัก

- BUSINESS เป็นโรงแรมสำหรับนักธุรกิจ ซึ่งอาจจะมีส่วนประชุมหรือจัดงาน  
เลี้ยงเพิ่มเติมเข้ามา
- LEISURE OR TOURIST เป็นโรงแรมสำหรับการพักผ่อนและนักท่องเที่ยวอาจ  
จะมีส่วนบริการต่างๆ สำหรับการพักผ่อนรอบตัวโรงแรม
- SPORTS เป็นโรงแรมสำหรับนักกีฬา หรืออาจจะมีส่วนกีฬาประกอบในตัวโรง  
แรมด้วย หรืออาจอยู่ใกล้สนามกีฬา

### ชนิดของโรงแรมตามมาตรฐานสากล

HOTEL CLASSIFICATIONS ACCORDING TO INTERNATIONAL STANDARD

โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจ

THE COMERCIAL TRANSIENT HOTEL

แบ่งตามลำดับชั้น

1. SUPERIOR DELUXE

เป็นโรงแรมหรูราคาแพง ให้บริการชั้นเยี่ยม ห้องพักบริการ อุปกรณ์ตลอดจนสถานที่อำนวยความสะดวกต่างๆ สง่างาม และได้มาตรฐานสูงที่สุด อยู่ในทำเลดี และจัดอยู่ในระดับชั้นนำของโลก

2. DELUXE

ใกล้เคียงกับ SUPERIOR DELUXE ทว่าไม่หรูหราเท่าและราคาก็ย่อมเยากว่า แต่สามารถให้ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าได้เกือบเท่าเทียมกันหมด ทั้งในด้านบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกหลายอย่าง

3. MODERATE DELUXE

คือโรงแรมชั้นเอกทุกทั่วไปแต่มีคุณลักษณะเฉพาะบางประการ กล่าวคือ บ้างก็มีชื่อเสียงมาแต่อดีต บ้างก็ให้บริการและห้องพักที่น่าพอใจ แต่บางแห่งอาจยังขาดตกบกพร่องบรรยากาศ หรือบริการที่ดี หรือบางแห่งอาจจะราคาสูงเกินไป

4. SUPERIOR FIRST CLASS

เป็นโรงแรมที่ดีกว่าโรงแรมระดับมาตรฐานทั่วไป บ้างก็เทียบระดับ DELUXE ห้องพักและห้องโถงทันสมัยตกแต่งโฉบเฉี่ยว สะดวกสบาย จัดเป็นโรงแรมที่ดี โดยเฉพาะสำหรับนักธุรกิจ

5. FIRST CLASS

โรงแรมระดับมาตรฐาน สะดวกสบาย ห้องพักส่วนใหญ่จัดอยู่ในเกณฑ์ดี มักมีห้องพักประเภท DELUXE และ SUITE ด้วย แต่บางห้องก็อาจอยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่ามาตรฐาน ห้องโถงอยู่ในระดับธรรมดา ไม่มีอะไรพิเศษ

6. MODERATE FIRST CLASS

โรงแรมระดับ FIRST CLASS แต่ค่อนข้างเล็กน้อย มีห้องพักและห้องโถงที่สบาย แต่บางครั้งอาจไม่สามารถรักษาระดับมาตรฐานไว้ได้อย่างสม่ำเสมอ อุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกบางอย่างอาจขาดตกบกพร่องไป เช่น ห้องอาหาร ห้องโถง อาจมีขนาดเล็กกว่าแต่ก็นับได้ว่า โรงแรมประเภทนี้ราคาไม่สูงจนเกินไปนัก

7. SUPERIOR TOURIST CLASS

โดยทั่วไปอยู่ในสภาพค่อนข้างดี บางก็มีห้องชั้น FIRST CLASS ค่าย  
ห้องโถงอาจจะคับแคบหรือไม่มี โรงแรมระดับนี้ส่วนใหญ่มีชั้นเป็นที่พักเท่านั้น ถึงกระ  
นั้น บางแห่งก็อาจมีลักษณะเกินบางประการ เหมาะกับแขก GROUP

8. TOURIST CLASS

โรงแรมระดับนี้อาจมีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกบางอย่างเทียบเท่าได้กับ  
ระดับ SUPERIOR TOURIST CLASS มักจะไม่มีห้องพักระดับ FIRST  
CLASS เลย หรือมีดิน้อยมาก

9. MODERATE TOURIST CLASS

โรงแรมระดับประหยัดที่มักจะเก่าและอาจจะไม่ได้รับการดูแลรักษาที่ดีพอ

10. SECOND & THIRD CLASSES

บางประเทศจัดชนิดโรงแรมที่อยู่ในระดับระหว่าง MODERATE FIRST CLASS  
และ MODERATE TOURIST CLASS ให้เป็น SECOND CLASS และ  
THIRD CLASS

มาตรฐานโรงแรมชั้นหนึ่ง

หลักเกณฑ์ในการกำหนดมาตรฐานโรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS : )นำมา  
จากมาตรฐานที่ทางการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยได้จัดเอาไว้ ซึ่งพอสรุปได้ดังนี้

1. ขนาด  
จะต้องมีห้องพักไม่น้อยกว่า 100 ห้อง
2. ขนาดของห้องนอน  
ห้องเดี่ยวทุกห้องจะต้องมีเนื้อที่ไมต่ำกว่า 18 ม<sup>2</sup>  
ห้องคู่ทุกห้องจะต้องมีเนื้อที่ไมต่ำกว่า 22 ม<sup>2</sup>
3. ห้องสุกรวมห้องนั่งเล่น  
มีห้องสุก 1 ห้อง ก่อห้องพัก 40 ห้อง
4. สถานที่ตั้ง

ก. ตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมคือสภาพของโรงแรม (ในหัวเมือง ในสถานตากอา

- ภาค ชายทะเล ๓ ) และมีความสะดวกต่อการคมนาคม
๘. มีรูปแบบและการออกแบบตกแต่งภายในอย่างมีศิลปะสมกับเป็นโรงแรมชั้นหนึ่ง
5. การบำรุงรักษา
 

ส่วนประกอบต่างๆ ของโรงแรม ( กว๊าน - เครื่องตกแต่ง อุปกรณ์ ) ได้รับการ  
 ทนบำรุงให้คงคุณภาพมาตรฐาน
  6. สถานที่จอดรถและทางเข้าออก
 

มีสถานที่จอดรถเพียงพอสำหรับความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจและมีระบบเรียก  
 คิวคนขับ ทางเข้า - ออก TRADE & SERVICE แยกไว้ต่างหากจากกัน
  7. ส้วมและสระว่ายน้ำ
    - ก. มีบริเวณที่จัดเป็นส่วนสำหรับนั่งเล่น พักผ่อน
    - ข. มีสระว่ายน้ำที่ถูกต้องตามหลักสุขลักษณะขนาดมาตรฐานที่กำหนด .
  8. ระบบการปรับอากาศ
 

ตลอดทั่วทุกของโรงแรมจะต้องมีระบบปรับอากาศ
  9. ห้องน้ำ
 

ในห้องที่พักจะต้องมีห้องน้ำพร้อมเครื่องสุขภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงตามมาตรฐานโรง-  
 แรมชั้นหนึ่ง ตกแต่งแบบที่ทันสมัย มีน้ำร้อน น้ำเย็นตลอด 24 ชั่วโมง พื้นและ  
 ฉนวนกัวยวีสกัวยที่สวยงามและควยมีมือคิ
  10. สถานที่ต้อนรับและให้ข่าวสาร
 

จะต้องมีบริเวณที่จัดไว้เป็นสถานที่ต้อนรับและให้ข่าวสาร มีพนักงานที่ได้ผ่านการ  
 อบรมและได้รับความชำนาญงานประจำอยู่
  11. ห้องพักผ่อน ( LOUNGE )
 

จะต้องมีห้องโถง LOBBY และห้องพักผ่อน มีเก้าอี้นั่งพัก โต๊ะ เก้าอี้ สำ  
 หรับอ่าน-เขียน มีขนาดสัมพันธ์กับขนาดของโรงแรม
  12. ห้องรับฝากของ
 

มีห้องและบริเวณที่จะรับฝากของเบ็คเคล็ค ห้องฝากกระเป๋าเดินทางและสัมภาระ  
 บริการตู้รับฝาก

13. สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการประชุม  
จะต้องมีห้องพิเศษสำหรับจัดการประชุมหรือจัดงานเลี้ยง ขนาด 200 คนขึ้นไป
14. ร้านค้า  
มีร้านจำหน่ายหนังสือ ทิวทัศน์วิทัศน์น้ำดื่ม ทิวทัศน์วิทัศน์การบิน ร้านค้าคนขาย  
ร้านเสริมสวย ร้านจำหน่ายยา และร้านจำหน่ายเบเกอรี่
15. สิ่งอำนวยความสะดวกในการสื่อสาร  
มีบริการด้านการไปรษณีย์ รวมทั้งการจำหน่ายวงโทรไปรษณีย์และของ มีบริการ  
โทรศัพท์ทางไกล โทรศัพท์ระหว่างประเทศ หรือเทเลกซ์ภายใน โรงแรมตลอด  
24 ชั่วโมง
16. ลิฟท์  
จะต้องมีลิฟท์ภายในตัวตึกที่สูงเกิน 2 ชั้น ไว้บริการตลอด 24 ชั่วโมง มีจำนวน  
สัมพันธ์กับจำนวนห้องพักในอัตราส่วนที่กำหนดและมีลิฟท์สำหรับการบริการอีกต่าง  
หาก
17. การตกแต่งและระบบแสง  
ก. ห้องพักทุกห้องจะต้อง ใ้ขนาด มีเครื่องตกแต่งที่มีคุณภาพสูงและครบตามมาตรฐาน  
พื้นห้องปูพรมตลอด หรือถ้าพื้นปูด้วยวัสดุที่ทรงคุณค่า (หินอ่อน โมเสก) ก็ควร  
จะมีพรมขนาด ใ้สัดส่วนกับขนาดห้อง ฉะนั้นประดับม่านใ้เข้าคุณภาพดี ตกเตียงด้วย  
ฝีมือดี
- ข. การจัดระบบแสงและการตกแต่งไฟในห้องพัก ห้องสน้ำ ห้องสาธารณะ ทางเดิน  
จะต้องออกแบบใ้สวยงามและสมประโยชน์
18. โทรศัพท์/ วิทยุ  
ก. ในห้องพักทุกห้องจะต้องมีโทรศัพท์ติดต่อกันใ้ทั้งภายนอกและภายในโรงแรม  
มีโทรศัพท์ติดต่อกันผ่านศูนย์โทรศัพท์ และโทรศัพท์สาธารณะ ควรมีระบบประกาศเรียก  
ภายใน
- ข. ควรมีเครื่องรับโทรศัพท์และวิทยุหรือระบบเสียงเพลงตามสายในห้องพักทุก  
ห้อง

19. เหยือก/ กระจกน้ำ  
จะต้องมีเหยือก/ กระจกน้ำสุญญากาศ ใส่ น้ำดื่มเย็นพร้อมแก้วน้ำในห้องทุกห้อง
20. ห้องอาหาร  
มีห้องอาหารประเภทต่างๆ รวมทั้งคอฟฟี่ชอป พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก มีบริการอาหารสากลอย่างน้อย 4 ห้อง
21. การปูพรม  
ห้องพักและห้องสาธารณะทุกห้องปูพรมที่มีคุณภาพและดูแลรักษาให้คงสภาพอยู่เสมอ
22. เครื่องใช้ที่เป็นผ้า  
ผ้าปูที่นอน ผ้าปูโต๊ะ ผ้าห่ม ผ้าคลุมเตียง ฯลฯ จะต้องมีความสะอาด มีจำนวนสัมพันธ์กับห้องพักสะอาดปราศจากริ้วรอย ผ้าปูที่นอนและผ้าเช็ดตัวต้องเปลี่ยนทุกวัน
23. ภาชนะเครื่องใช้  
เครื่องถ้วยชาม ช้อนส้อม มีด และเครื่องแก้ว จะต้องใช้ของที่มีความสะอาดไม่มีรอยเปื้อน รอยร้าว เครื่องเงินจะต้องขัดถูให้สะอาดและขึ้นเงา
24. ครวี  
ก. ห้องครวี มีห้องเตรียมอาหาร จะต้องออกแบบให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอุปกรณ์พร้อม มีการดูแลรักษาอย่างดี สะอาดถูกสุขลักษณะ  
ข. การทำความสะอาดเครื่องครวี ถ้วยชาม ช้อนส้อม มีด เครื่องแก้ว ต้องทำความสะอาดหลักเกณฑ์ตามสุขอนามัย มีเครื่องล้างจาน  
ค. จะต้องมียอดเย้นหรือตู้แช่เย้นแบ่งออกเป็นส่วร่วมกับอาหารประเภทเนื้อสัตว์กับอาหารสดอื่นๆ
25. บาร์  
มีบาร์ที่ตกแต่งสวยงาม มีบริการที่สะดวกสบาย
26. การบันเทิง  
มีสถานที่บริการและจัดเลี้ยงงานบันเทิง คนตรี และการแสดง
27. การบริการและพนักงาน  
ก. บริการต้อนรับ ข่าวสารและโทรศัพท์ จะต้องมียอด 24 ชั่วโมง

- ข. บริการอาหารในห้องพัก (รวมทั้งอาหารว่างและเครื่องดื่ม) จะต้องมีตลอด 24 ชั่วโมง
- ค. บริการขนย้ายสัมภาระจะต้องมีตลอด 24 ชั่วโมง
- ง. มีบริการซักผ้า ซักแห้ง จัดให้ได้ตามความต้องการ
- จ. พนักงานประจำจะต้องผ่านการอบรม มีประสบการณ์ และมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด
- ฉ. พนักงานจะต้องสวมเครื่องแบบที่สะอาดและสง่างาม
- ช. พนักงานที่มีหน้าที่ติดต่อกับแขกจะต้องเข้าใจ พูกรหัสภาษาอังกฤษได้ พนักงานระดับหัวหน้าจะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี และถ้ามีพนักงานที่พูดภาษาต่างประเทศอื่นๆ ด้วยก็จะเป็นการได้เปรียบในการให้คะแนน
28. แมมบ้าน  
งานค่านแมมบ้านจะต้องทำเนนไปคานมาตรฐานสากล
29. น้าร้อน น้าเย็น  
จะต้องมีระบบน้าร้อนน้าเย็น ในห้องพักและห้องสุชาสาธารณะใรงแรมตลอด 24 ชั่วโมง
30. สถานทีแถกเปลี่ยนเงินทราค่างประเทศ  
มีบริเวณทีจัดเป็นสถานทีแถกเปลี่ยนเงินทราค่างประเทศ ค่านเนนงานโดยผู้ทีได้รับอนุญาตคานกฎหมาย
31. ฌารรักษาความปลอดภัย  
จะต้องมีระบบรักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง
32. ตู้เย็น  
จะต้องมีตู้เย็นขนาดประมาณ 4 คิวบิกฟุต ใวงบริการคานค้วขอ
33. ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน  
จะต้องมีเครื่องก่าเหนกไฟฟ้าฉุกเฉินทีสามารถลิกกระแสไฟฟ้าให้พอสำหรับระบบแสงคานทางเก็น ห้องสาธารณะ ลิฟท์ ห้องเย็น/ตู้เย็น และระบบประศ่า
34. บริการค่านการแพทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีห้องพยาบาล แพทย์และพยาบาล มีบริการฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง

35. การป้องกันเพลิง

จะต้องมีอุปกรณ์และระบบการป้องกันเพลิงที่ถูกต้องและเพียงพอ

36. สิ่งอำนวยความสะดวกพิเศษ

ลักษณะส่วนบริการในโรงแรมชั้น 1

ส่วนบริการที่เหล่านี เป็นส่วนบริการที่สำคัญๆ สำหรับโรงแรมชั้น 1 อาจจะมีบางส่วนบริการที่เพิ่มจากนี้ แล้วแต่ละโรงแรม

โถงพักคอย ( LOBBY )

เป็นส่วนแรกที่มีผู้เข้ามาใช้บริการจะต้องมาพบเห็น เพื่อทำการลงทะเบียนเข้าพักหรืออื่นๆ เป็นศูนย์รวมที่จะแยกไปยังส่วนต่างๆ ท่อไป ส่วนประกอบโถงพักคอย ได้แก่

1. WAITING AREA เป็นส่วนสำหรับให้ผู้มาใช้บริการพักรอ ลงทะเบียนหรือนั่งรอพบบุคคลอื่น เป็นต้น

สำหรับปัจจุบันการจัด WAITING AREA ของโรงแรมชั้นหนึ่งจะมีมากขึ้นอยู่กับแต่ละโรงแรม บางโรงแรมจัดที่ไว้น้อย เพราะต้องการเนื้อที่สำหรับจัด LOBBY BAR หรือ LOBBY LOUNGE มีดนตรีเบาๆ ฟัง อาจเป็นวง TRIO EDLK SONG หรือมี PIANO, ELECTONE เป็นต้น

- WAITING AREA ทัวไปสำหรับผู้ที่มาติดต่อ มาใช้บริการทั้งที่มาพักในโรงแรม และผู้มาใช้บริการทั่วไป โดยจัดให้เป็นบริเวณขนาดใหญ่ เพื่อบริการในกรณีที่มีคนมาเป็นกลุ่ม ทั้งนี้ยังมีดนตรีเบาๆ จากเครื่องเสียงที่กระจายเสียงทั่วโรงแรม

- WAITING AREA สำหรับนั่งพักรอลงทะเบียน เป็นลักษณะพักคอยโดยเฉพาะสำหรับรับรองผู้มาใช้บริการที่มาเป็นทัวร์กรุ๊ป เพื่อแยกมิให้ปะปนกับผู้มาใช้บริการอื่น ลักษณะของกลุ่มทัวร์จะมาถึงโรงแรมเป็นกลุ่มใหญ่ เจลาลงทะเบียนจะรวดเร็ว จะต้อง มีหัวหน้ากลุ่มทัวร์เป็นผู้ช่วย โดยอาจจะนั่งกรอกแบบฟอร์มที่ WAITING AREA และทางโรงแรมจะจัดโต๊ะหรือเคาน์เตอร์สำหรับกลุ่มทัวร์ลงทะเบียนโดยเฉพาะ

2. LOBBY SAR, LOBBY LOUNGE เป็นการจัดเป็น BAR ลักษณะง่ายๆ

ใน LOBBY แต่ลักษณะออกแบบและจัดส่วนจะแยกออกจากบริเวณ WAITING AREA

โดยทั่วไปจะเป็นการนั่งรอพักคอยบุคคลอื่นหรือไม่รอก็ตาม มีดนตรีเบาๆ เพลงขับกล่อม อาจมองเห็นเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่หรือนำไปใช้ในการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทัศนียภาพภายนอก ไม่ว่าจะเป็นสระว่ายน้ำ วิวต่างๆ เป็นการสร้างบรรยากาศไปในตัว

3. FRONT DESK เป็นพื้นที่ที่อยู่ในบริเวณ LOBBY มีความสำคัญกับ LOBBY มาก เพราะเป็นส่วนติดต่อกับบุคคลภายนอกที่เป็นทั้งผู้ใช้บริการและผู้ใช้บริการ อาจแยกหน้าที่ได้เป็น 3 ประเภทใหญ่ๆ คือ

- กักต้อสอบถาม จะมีพนักงานประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนบริการของโรงแรม เป็นคนที่บอกทิศทางไปยังส่วนต่างๆ ได้และช่วยเหลือค่านอื่นๆ
- แผนกลงทะเบียน จะมีพนักงานรับการลงทะเบียนและแนะนำชนิดของห้องพัก ทั้งเป็นแผนกคิดเงินเพื่อผู้มาพักก่อนการออกไป
- เก็บบุญแจ เป็นที่ฝากและขอบุญแจห้องสำหรับผู้มาพัก ทั้งยังเป็นທີ່เก็บจดหมายและข้อความที่คนอื่นฝากไว้ให้

4. ส่วนบริการอื่นที่เป็นบริการสาธารณะ ได้แก่ โทรศัทพ์สาธารณะ โทรพิมพ์ข่าว หอน้ำชาย-หญิง ซึ่งอยู่ในส่วนโถงพักคอย ( LOBBY )

#### FOOD SERVICE

หมายถึงการให้บริการด้านอาหารการกิน ทั้งนี้รวมไปถึง NIGHT CLUB COCKTAIL LOUNGE ที่มีบริการการกินนอย ส่วนใหญ่จะเป็น เหล้า, เบียร์ ส่วนบริการด้านอาหารการกินมีส่วนต่างๆ ดังนี้

1. COFFEE SHOP เป็นส่วนที่เปิดบริการในลักษณะเป็นกันเอง สดชื่น ไม่มีพิธีรีตองมากนัก อาหารในรายการมักไม่มีมากนัก ง่ายในการบริโภคและทำครัว และลักษณะของการนั่งมีหลายแบบ ทั้งนั่งที่เก้าอี้เป็นทิวๆ กับโต๊ะ อย่างห้องอาหาร หรือนั่งบนเก้าอี้สูงกับเคาน์เตอร์บาร์อย่างในไนท์คลับ หรือนั่งในโซฟาที่หันหน้าชนกันที่เรียกว่าบูธ ( BOOTH ) ทั้งแบบมีคามากมีคสลับๆ จนสว่างสดใส จะเปิดบริการทั้งวัน ไม่เปิดปิดเป็นเวลาเป็นมือ อาหารเฉพาะ

2. BALL ROOM เป็นส่วนหนึ่งของโรงแรม รายได้ของส่วนนี้ไม่ถือเป็นรายได้หลักของโรงแรม เป็นสถานที่เปิดให้บุคคลภายนอกเช่า เพื่อใช้ในกิจการต่างๆ เช่น งานมงคล การประชุม นิทรรศการ หรือสัมมนาทางวิชาการ ลักษณะเป็นห้องโถงขนาดใหญ่ ซึ่งสามารถแบ่งซอยให้เล็กลงได้ตามจำนวนคนที่กำหนดไว้ โดยใช้ PARTITION เพื่อให้เหมาะแก่การทำงานทางธุรกิจทั้งนี้เนื่องมาจากงานแต่ละงานที่มาเช่าสถานที่ที่มีจำนวนผู้มาใช้ไม่เท่ากัน การจัด

เฟอร์นิเจอร์จึงเคลื่อนย้ายเปลี่ยนแปลงได้

ส่วนประกอบสำคัญในการออกแบบ LOBBY

1. โถงบริเวณจอดรถ หรือทางสัญจรหลัก
2. มีระบบป้องกันไฟที่แน่นอนและปลอดภัย
3. ห้องฝากเสื้อคลุม และห้องน้ำ-ห้องส้วม
4. เป็นส่วนพักผ่อนก่อนเข้าสู่ห้องจัดเลี้ยง ในบางครั้งอาจมีการจัดเครื่องกั้นในส่วนนี้
5. วิธีการกันห้องแบ่งห้องที่กั้น และมาตรฐานวัสดุกันเสียง
6. มีทางเข้าส่วนสาธารณะหลายทาง เพื่อความเป็นส่วนตัวและสะดวกสบายในแต่ละส่วน
7. มีทางเข้า-ออก เฉพาะเจ้าหน้าที่หรือส่วนบริการ
8. มีห้องเก็บเฟอร์นิเจอร์, ทรัม และอุปกรณ์พิเศษบางอย่าง
9. เครื่องสำหรับติดคอก เช่น โทรศัทพ์
10. เครื่องอำนวยความสะดวกอื่นๆ เช่น เครื่องฉาย , เครื่องกระจายเสียง เป็นต้น
11. บริเวณเคาน์เตอร์
12. ที่เปลี่ยนเสื้อผ้า, เวทีของนักแสดง
13. ห้องกระจายเสียง
13. ROOM SERVICE, เป็นแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรม เพื่อ

ให้ความสะดวกสบายแก่แขกที่มาพัก และกองการที่จะรับประทานอาหารในห้องพักซึ่งการบริการแผนกนี้จะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

- ส่วนที่ประจำอยู่ในครัวใหญ่ ซึ่งเรียกว่า ลักษณะเป็นห้อง  
ทำงานมีขนาดกว้างประมาณ 3 x 4 ม. หรือประมาณ 12 ตารางเมตร ส่วนประกอบที่สำคัญสำหรับส่วนนี้คือ แฉงไฟแสดงหมายเลขห้องพักแต่ละชั้น โทรศัทพ์ติดคอกกับห้องพักแขก, ส่วนครัว ส่วนเก็บเงิน, เครื่องมือสำหรับไว้ส่งบิลด์ โต๊ะทำงาน, เคาน์เตอร์ และจ่ายบิลด์ เป็นต้น

ลักษณะการบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แขกจะโทรศัพท์ลงมายังห้องนี้พร้อมกับแจ้งไฟประจำห้องพักแขกจะสว่างขึ้น พนักงานประจำก็จะสั่งอาหารไปยังห้องครัว และสั่งส่วนไปยังห้องพัก เมื่ออาหารไปถึงห้องพัก พนักงานก็จะปิดสวิทช์ไฟซึ่งเชื่อมต่อกับแผงไฟใน ROOM SERVICE เพื่อเป็นการแน่ใจว่าแขกได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากค่าบริการประเภทนี้ของเสียเวลาและค่อนข้างยุ่งยากมาก ดังนั้น ผู้ให้บริการจึงต้องจ่ายค่าอาหารในราคาที่แพงกว่าปกติ

- ส่วนที่ประจำอยู่ในส่วนห้องพักแขก ซึ่งเรียกว่า SERVICING ROOM ซึ่งเป็นส่วนติดต่อกับแขก โดยตรงในแต่ละชั้น โดยจะมีพนักงานประจำซึ่งเรียกว่า BELL

ในการออกแบบจะต้องคำนึงถึงการติดต่อกับส่วนแม่บ้าน ROOM SERVICE แผนกซ่อมแซมและที่สำคัญที่สุด คือ ต้องไม่รบกวนส่วนห้องพักแขก

4. BAR AND COCKTAIL LOUNGE การบริการแบบบาร์เป็นที่นิยมกันมาก เพราะให้กำไรสูง บาร์ที่ให้บริการในปัจจุบันมีขนาดและชนิดที่แตกต่างกัน เป็นการให้บริการเฉพาะเครื่องดื่ม เหล้า เบียร์ โดยจัดบรรยากาศภายในให้รื่นรมย์ เช่น คนตรี แสงสี เป็นต้น โดยปกติมักจัดไว้ในบริเวณสรวาน้ำ

COCKTAIL LOUNGE นั้นเป็นการบริการเครื่องดื่มพวกเหล้า เบียร์และอาจมีอาหารว่างที่เตรียมง่าย เช่น แซนวิช โดยปกติมักจะจัดอยู่ในส่วนโถงนั่งเล่นจัดบรรยากาศเย็นเย็น มีเสียงดนตรี หรืออาจจะมีนักเปียโนมาเล่นเพลงให้ฟัง

5. NIGHT CLUB ในที่คลับ เป็นสถานที่ให้ความสนุกสนาน เพลิดเพลิน เป็นบริการแก่แขกในตอนกลางคืน มีลีลาส เต้นรำ รับประทานอาหาร และเครื่องดื่ม บรรยากาศจะค่อนข้างมืดสลัวและสว่างเป็นบางจุด เช่น บริเวณเคาน์เตอร์ ทางเดินและฟลอร์ลีลาส เป็นต้น เฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนใหญ่จัดซิกกันพอสมควร นอกนั้นเป็นดนตรี และฟลอร์ มีห้องน้ำ-ส้วม สามารถติดต่อกับครัวได้สะดวก

6. CONCESSION SPACE คือ ส่วนบริการที่ทางโรงแรมจัดขึ้นเพื่อขายบริการต่างๆ ให้กับแขกผู้มาพัก และบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการ เป็นส่วนหนึ่งซึ่งทำรายได้ให้กับโรงแรม กิจกรรมดังกล่าวอาจจะดำเนินการโดยโรงแรมเองหรือให้บุคคลภายนอกเข้าดำเนินการได้ ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- BARBER SHOP เป็นส่วนที่จัดบริการให้บริการแก่แขกในการตัดผม โกนหนวด ฯลฯ ซึ่งเนื้อที่ประมาณ 1.5 ตารางฟุต ต่อห้องพักแขก หรือประมาณ 90 ตารางฟุต ต่อเนื้อที่
- BEAVER PARLOR เป็นส่วนบริการด้านเสริมสวยของแขกสุภาพสตรี เนื้อที่บริเวณห้องเสริมสวยนี้รวมเนื้อที่ส่วนตกแต่งเล็บ ที่เก็บของและห้องสวมหมวกงาน รวมเนื้อที่ส่วนนี้ประมาณ 200 ตารางฟุต/เก้าอี้ 1 นั่ง
- CIGAR AND NEWS STAND เป็นส่วนบริการขายบุหรี่หรือหนังสือพิมพ์ ปกติจำหน่ายโดยพนักงานเคาน์เตอร์ โดยมีพนักงานประจำ 1 คน ในเวลาที่แขกมามาก และสำหรับในเวลาที่มีคนไม่มากนัก พนักงานหรือเสมียนก็จะทำหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์ในส่วน FRONT DESK นี้ได้ ส่วนโรงแรมขนาดใหญ่มักตั้งร้านอยู่โถงต้อนรับ ( LOBBY ) ตรงกันข้ามกับ FRONT DESK
- VALET SHOP เป็นส่วนบริการซักรีดเสื้อผ้าสำหรับแขก ควบคุมอยู่ใกล้ห้องซักรีด ในส่วนนี้ไม่มีเครื่องซักรีดใช้เป็นที่รับส่งเสื้อผ้าเท่านั้น สำหรับโรงแรมขนาดเล็กหรือบางโรงแรมก็อาจจะไม่มีห้องซักรีดของตนเอง แต่เปิดบริการโดยมีแขก ไม่ท้อส่งไปซักรีดตามร้าน ซึ่งเป็นการลำบากโดยทั่วไปคิดเนื้อที่ 1 ตารางฟุต(0.09m<sup>2</sup>) /ห้องพัก
- TELEGRAPH OFFICE เป็นส่วนบริการด้านโทรเลขทั่วๆ ไปมักจะไม่ค่อยมีบริการนี้ นอกจากโรงแรมใหญ่ๆ เท่านั้น เนื้อที่ส่วนนี้ประมาณ 40-60 ตารางฟุต

7. SUBRENTAL เป็นส่วนบริการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินการโดยบริษัทหรือเอกชนทั่วๆ ไป โดยเสียค่าเช่าเป็นรายเดือนไป ได้แก่ ร้านค้าทั่วไป ทิวแทนบริษัทท่องเที่ยว หัตถนาจร สำนักงานและอื่นๆ

8. RENTED STORES - หรือ RENTAL SHOP จำพวกร้านค้าที่เปิดบริการไม่ขึ้นอยู่กับจำนวนห้องพัก ของโรงแรมโดยตรง แต่ขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมและความเหมาะสมจากการสำรวจจำนวนร้านค้าของโรงแรมในอเมริกา ใกล้เคียงของจำนวนร้านค้า/ ห้องพัก คือ 1 ร้าน/ 35 ห้องพัก

ร้านค้าควรจะเช่าได้โดยตรงจากถนนและควรจะสามารรถเช่าได้จากโถงพักคอยของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรมนั้นด้วย เฉลี่ยพื้นที่ของร้านค้าประมาณ 20-30 พุท<sup>2</sup>/ห้องพักแขก

สำหรับส่วนเก็บของ ( STORAGE SPACE ) ของร้านค้าส่วนใหญ่มักจะอยู่ในที่ที่ให้ประโยชน์แก่ร้านค้าน้อยที่สุด เช่น ใต้ถุนร้านใช้เก็บสินค้า เนื้อที่ส่วนเก็บของนี้ประมาณ  $\frac{11}{35}$  ของเนื้อที่ร้านค้า

### การศึกษาการดำเนินงานของโรงแรม

มาตรฐานของโรงแรมคากอากาศชายทะเล แบบ LUXURY RESORT HOTEL

ได้กำหนดหน่วยงานบริการ ออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ๆ คือ

- กลุ่มปฏิบัติการฝ่ายหน้า ( FRONT OF THE HOUSE )

- กลุ่มปฏิบัติการฝ่ายหลัง ( BACK OF THE HOUSE )

กลุ่มปฏิบัติการฝ่ายหน้า หรือที่เรียกว่า ฝ่ายห้องพัก ( ROOM DIVISION )

หมายถึง ฝ่ายที่ให้บริการแก่แขกที่เกี่ยวกับความสะดวกสบายของห้องพักทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วยแผนก FRONT OFFICE และ HOUSE KEEPING ทั้งสองแผนกนี้อาจรวมเรียกว่า

• ACCOMODATION OPERATION

กลุ่มปฏิบัติการฝ่ายหลัง คือฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม ( FOOD AND BEVERAGE SERVICE ) หมายถึงแผนกที่บริการอาหารและเครื่องดื่ม คือ RESTAURANT SERVICE ,

BAR SERVICE , BANQUET SERVICE , MAIN KITCHEN , DISH WASHER หรือรวมเรียกว่า " FOOD AND BEVERAGE OPERATION " แผนกก่อนๆที่มีความสำคัญต่อธุรกิจโรงแรม

เช่นเดียวกัน แต่เป็นฝ่ายสนับสนุน คือ ACCOUNTING ENGINEERING , PERSONNEL

งานของธุรกิจโรงแรมที่มีเป้าหมายหลัก คือ การบริการ และจะถือว่า ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งสำคัญที่สุดแต่ฝ่ายเดียวไม่ได้ เพราะการดำเนินงานที่มีมาตรฐานนั้น ทุกฝ่ายจะเป็นฝ่ายที่สำคัญต่อธุรกิจที่จะขาดไม่ได้

กลุ่มปฏิบัติการฝ่ายหน้า ( FRONT OF THE HOUSE )

ธุรกิจโรงแรมมีการจัดระบบงานและกำหนดแผนก ขึ้นอยู่กับขนาดของงานบริการของโรงแรมนั้นๆ ไม่จำเป็นจะต้องมีเหมือนกันทุกแห่ง แต่การที่ระบบงานโรงแรมสมัยใหม่หรืออุตสาหกรรมบริการโรงแรมจัดให้มีฝ่าย ROOM DIVISION ก็เพราะจำนวนห้องมีไว้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีจำนวนมาก อาจจะต้อง 200-600 ห้องขึ้นไป ทั้งนี้เพื่อลดจำนวนงานในรายละเอียด  
ของผู้จัดการทั่วไป สามารถปฏิบัติงานด้าน ADMINISTRATION และ SALE ได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ROOM DIVISION MANAGER จะต้องรับภาระ ในการควบคุมดูแลงาน  
ของ FRONT OFFICE และ HOUSE KEEPING ทั้งสองแผนกนี้เป็นงานหลักของธุรกิจโรงแรม  
งานของฝ่ายหน้านี้ ต้องให้การบริการ เป็นที่พอใจของแขกอยู่เสมอ เช่น

- มีการรับรองที่สุภาพ รวดเร็วและแน่นอน
- ให้การต้อนรับที่สุภาพ รวดเร็วและถูกต้อง
- ความเรียบร้อยและความสะอาดของห้องพัก
- มีเครื่องอำนวยความสะดวกภายในห้องครบถ้วน สร้างความพอใจให้แขก
- จัดสถานที่ให้มีบรรยากาศน่าอยู่ ให้แขกมีความประทับใจและอบอุ่น  
เหมือนกับอยู่บ้านของตัวเอง
- ความสงบและเป็นระเบียบของสถานที่
- ความปลอดภัยของผูมาพัก

งานโรงแรมแต่ละแห่งไม่จำเป็นต้องมีฝ่าย ROOM DIVISION เสมอไป

หากเป็นโรงแรมที่มีขนาดกลาง แผนก FRONT OFFICE และแผนก HOUSE KEEPING  
สามารถดำเนินงานเองได้ โดยมีผู้จัดการของแต่ละแผนกเป็นผู้ควบคุม และประสานงานกัน  
ในระหว่างแผนกต่อแผนก และทำรายงานตรงต่อผู้จัดการทั่วไป แต่อาจจะมีบางแห่งที่ต้อง  
การหลักประกันในการบริการให้ดียิ่งขึ้น เพราะผู้จัดการอาจดูแลไม่ทั่วถึง มักจะตั้งตำแหน่ง  
RESIDENT MANAGER ขึ้นมาควบคุมความเรียบร้อย และสั่งงานที่มีทั่วไปภายในโรงแรมแทน  
ผู้จัดการทั่วไป ยกเว้นการปฏิบัติงานภายในแผนก FOOD AND BEVERAGE ( F & B )  
ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายการบริหาร ประเภทของโรงแรม และจำนวนอัตราเฉลี่ยของแขกที่เข้า  
พักต่อปี วิธีการนี้เป็นที่นิยมกันไม่น้อย เพราะการควบคุมละเอียด คือผู้จัดการทั่วไปควบคุม  
นโยบาย ค่าเนิการค่านการขายและภาษี ส่วน RESIDENT MANAGER  
ควบคุมการต้อนรับ บริการ บำรุงรักษาภายในทั้งหมดตามนโยบายของโรงแรม

การบริการฝ่ายหน้า ( FRONT OFFICE )

ฝ่ายหน้า หรือที่ทุกคนรู้จักเรียกกันว่า "แผนกต้อนรับ RECEPTION "

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นแผนกที่เปรียบเสมือนศูนย์รวมประสานในร่างกายมนุษย์ เป็นศูนย์กลางการติดต่อระหว่างผู้มาพัก ( GUEST ) กับโรงแรม การติดต่อกับเพื่อน ๆ รวมทั้งการติดต่อในค่านานอื่นๆ ของแขกระหว่างที่พักอยู่และเมื่อถึงกำหนดวันที่แขกจะออก ก็ท่อมมาชำระเงินพร้อมคืนกุญแจห้องให้กับแผนกนี้เป็นแผนกสุดท้าย

ฝ่ายการต้อนรับมีหน้าที่ทำทะเบียนผู้มาพัก ส่งไปยังแผนกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกโทรศัพท์ แผนกประชาสัมพันธ์ แผนกแม่บ้าน เมื่อต้องการจะย้ายห้องก็จะต้องแจ้งแก่ฝ่ายการต้อนรับเพื่อจัดทำ REMOVE SLIP หรือเมื่อแขกจะย้ายออก เมื่อจ่ายเงินแล้วก็มอบ BAGGAGE CHECK ให้ เมื่อแสดงว่าได้จ่ายเงินแล้ว นอกจากนี้ฝ่ายการต้อนรับยังมีหน้าที่เกี่ยวกับการสำรองห้องล่วงหน้า

ฝ่ายการต้อนรับแยกหน่วยงานเป็นหน่วยย่อยๆ ดังนี้

- แผนกต้อนรับ อยู่ในตำแหน่งที่แขกเห็นได้ชัด เงินต้นที่ที่ย่างเข้ามาในโรงแรมและทางที่ผ่านจะไปลิฟท์ และบันได เคาน์เตอร์ แยกเป็นส่วนประชาสัมพันธ์และส่วนตรวจสอบแขกเข้าและออกงานต้อนรับประกอบด้วย

1. PORTERS STATION คู่มือลิฟท์และประตูทางเข้า

2. HEAD PORTERS อยู่บริเวณที่สามารถควบคุม PORTERS และ MASSENGER ROOM ได้สะดวก อยู่ใกล้กับ HEAD PORTERS และห้องมีโทรศัพท์สามารถติดต่อไปยังโรงรถ ห้องเก็บของ แคชเชียร์ ยังต้องอยู่ใกล้กับกริ่งบริการเห็นทางเข้าออก

- แผนกประชาสัมพันธ์
- แผนกโทรศัพท์
- แผนกไปรษณีย์โทรเลข

กลุ่มปฏิบัติการฝ่ายหลัง ( BACK OF THE HOUSE )

ได้แก่ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม ( FOOD AND BEVERAGE ) แบ่งออกเป็น 2 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ฝ่ายสนับสนุน

ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม แบ่งออกเป็น 2 อณก คือ

### 1. แผนกภัทาคาร ประกอบด้วย

- ภัทาคารและห้องอาหารชนิดต่างๆ

- BANQUET ROOM
- COCKTAIL LOUNGE
- NIGHT CLUB

### 2. แผนกจัดเลี้ยง ประกอบด้วย

- การจัดเลี้ยงภายใน
- การจัดเลี้ยงภายนอก
- คริวและอาหาร

ฝ่ายสนับสนุน แบ่งออกเป็นแผนก ดังนี้

### 1. ฝ่ายบัญชี ซึ่งอยู่กับความต้องการและการดำเนินการของโรงแรมแต่ละแห่ง แยกออกเป็น

- แผนกบัญชี มีหน้าที่สอบและควบคุมรายได้และรายจ่ายทั้งหมดของโรงแรม รวมทั้งสวัสดิการของพนักงาน การจัดซื้ออาหาร เครื่องดื่มแก่พนักงาน ควบคุมชั่วโมงการทำงาน การจ่ายค่าแรงงาน การทำงานล่วงเวลา
- แผนกการเงิน มีหน้าที่รวบรวมเงินทั้งหมดของโรงแรม ตั้งแต่เงินที่รับจากแขกที่มาพัก จากภัทาคาร ห้องอาหารและรับ-ส่งบิลล์และเงินสคมา ยัง แคชเชียร์ส่วนกลาง จนกระทั่งรายได้ที่มาจากส่วนอื่นๆ เช่น ค่าเช่า ร้านค้า เป็นต้น
- แผนกบิลล์ มีหน้าที่ควบคุมรวบรวมบิลล์จากทุกแผนกต่างๆ โดยทำหลักฐานไว้ เป็น ARRIVAL & DEPARTURE BOOK . . แยกลงรายละเอียดของแขกที่มาพัก ซึ่งได้จาก SLIP จากฝ่ายต้อนรับและยังต้องทำเป็น VISITOR LEDGER ซึ่งหมายถึง บันทึกรายการได้จากส่วนต่างๆของโรงแรม ก่อนที่จะผ่านไปลงบัญชีอื่นๆ ซึ่งทั้งสองรายการนี้สามารถเปรียบเทียบกันได้

- แผนกวัสดุ โดยปกติแยกเป็น 3 หน่วยใหญ่ตามลำดับความจำเป็น คือ เครื่องเขียนและแบบพิมพ์ เครื่องใช้อุปกรณ์และเครื่องมือ
2. ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่ดูแลพนักงาน จัดหาพนักงานมาบรรจุใหม่ ควบคุมรายได้ให้เหมาะสมกับหน้าที่และภาวะการครองชีพ กำหนดสภาพความเป็นอยู่และสวัสดิการของคณงาน รวมถึงการส่งเสริมการศึกษาอบรมให้แก่พนักงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ เมื่อให้กำลังใจในการทำงานอย่างแท้จริง และได้รับความรู้ใหม่ๆ ด้วย
- ฝ่ายการปกครองแบ่งหน่วยการทำงานออกเป็น
- แผนกทะเบียนและประวัติ
  - แผนกครัว ห้องอาหาร พนักงาน
  - แผนกรักษาพยาบาล
  - แผนกยานพาหนะ
  - แผนกรักษาระเบียบและสุขาภิบาล
3. ฝ่ายช่าง มีหน้าที่ปรับปรุงและรักษาสถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ที่อำนวยความสะดวกให้แก่โรงแรม เพื่อให้กิจการโรงแรมได้บรรลุถึงจุดหมาย ฝ่ายช่างนี้แยกหน่วยงานได้ดังนี้
- แผนกช่างไฟฟ้า
  - แผนกช่างเครื่องเย็น
  - แผนกช่างซ่อมบำรุง
  - แผนกห้องซักรีด
4. ฝ่ายแม่บ้าน ( HOUSE KEEPING ) มีหน้าที่ควบคุมดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยของโรงแรม รวมทั้งการอำนวยความสะดวกในค่านเครื่องใช้ไม้สอยให้แก่ที่พักร สามารถแยกหน่วยงานออกเป็น ดังนี้
- แม่บ้านประจำแต่ละชั้น
  - แผนกสวนและดอกไม้ประดับ
  - แผนกห้องฆ่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แผนกวิศุฒา

จากหน่วยงานดังกล่าวมาแล้วทั้งหมดนี้ ถ้าได้รับการประสานงานอย่างดีก็จะได้รับผลสำเร็จเป็นอย่างดี ซึ่งขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้จัดการโรงแรม ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีความรู้ระดับหัวหน้า ( LEADERSHIP ) เปรื่องของควบคุมงานหลายหน้าที่
  2. ความสามารถถ่ายทอดนโยบายของทน ให้แก่พนักงานให้ทราบและเข้าใจอย่างแท้จริง
  3. เป็นผู้ใจที่ กว้างขวาง พร้อมทั้งจะรับฟังความคิดเห็นของพนักงานระดับต่ำกว่า นอกจากนี้แล้วความงามทางค่านสตาปัตยกรรมและการตกแต่งภายในที่สวยงามก็เป็นส่วนสำคัญอย่างหนึ่งในการดึงดูดใจนักท่องเที่ยวให้เข้ามาใช้บริการของโรงแรมโดยเฉพาะอย่างยิ่งอาคารเก่าของโรงแรมโซทิเทลแห่งนี้ มีความสำคัญและสวยงาม นอกจากนี้จะเป็นโรงแรมตากอากาศชายทะเลแห่งแรก ที่ยังคงดำเนินกิจการมาทุกวันนี้แล้วยังเป็นโรงแรมตากอากาศชายทะเลแห่งเดียวในประเทศไทยที่มีตัวอาคารและสภาพแวดล้อมสวยงาม
- อัครากาลัสคนในการดำเนินการ

สำหรับการจัดวางโครงสร้างของพนักงานโรงแรมโซทิเทล เซ็นทรัล หัวหินแห่งนี้ เพราะเหตุที่การบริการและการดำเนินการ จะต้องประกอบด้วยพนักงานหลายฝ่ายจำเป็นจะต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆ กัน รวมมีอัครากาลัสคนในการปฏิบัติงานของโรงแรม สำหรับการบริการโรงแรม ความโครงการนี้ได้แบ่งประเภทของพนักงานออกเป็น 4 ระดับ

ระดับที่ 1 ระดับผู้กำหนดนโยบายและผู้ควบคุมนโยบายไปปฏิบัติ ( GENERAL MANAGER ) ซึ่งประกอบด้วย

AND DEPARTMENT HEADS

- ผู้จัดการทั่วไป ( GENERAL MANAGER )
- ผู้จัดการฝ่ายขาย ( SALE MANAGER )
- ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ( FOOD & BEVERAGE MANAGER )
- ผู้จัดการฝ่ายสูง ( EXECUTIVE MANAGER )
- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล ( PERSONAL MANAGER )

จำนวนของบุคคลในระดับนี้ เท่ากับ 3 % ของบุคคลทั้งหมด (โดยประมาณ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระดับที่ 2 ระดับรองและช่วยหัวหน้าฝ่ายหรือแผนก ( SUB AND ASSISTANT DEPARTMENT HEAD ) ซึ่งประกอบด้วย

- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องพัก ( ROOM DEPARTMENT MANAGER )
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ( FOOD AND BEVERAGE MANAGER )
- หัวหน้าครัว ( CHIEF COOK )
- แม่บ้านใหญ่ ( HOUSE KEEPER )
- ผู้จัดการฝ่ายหน้า ( FRONT DESK MANAGER )
- หัวหน้าช่าง ( CHIEF ENGINEER )
- หัวหน้าฝ่ายบัญชี ( CHIEF ACCOUNTANT )
- INTERNAL AUDITOR
- PERSONAL MANAGER

จำนวนบุคคลในระดับนี้ : 6 ของบุคคลทั้งหมด

ระดับที่ 3 ระดับหัวหน้าพนักงาน ( SUPERVISOR ) ซึ่งประกอบด้วย

- พนักงานผสมเครื่องดื่ม ( BARTENDER )
- หัวหน้าพนักงานรับใช้ ( HEAD WAITER )
- ผู้ช่วยที่ปรึกษาฝ่ายครัว ( KITCHEN SUPERVISOR )
- ผู้ช่วยที่ปรึกษาฝ่ายแม่บ้าน ( HOUSE SUPERVISOR )
- พนักงานเก็บเงิน ( CASHIER )
- ซุปเปอร์ไวเซอร์ฝ่ายแม่บ้าน ( HOUSE KEEPING SUPERVISOR )
- เลขานุการ ( SECRETARIES )
- ฝ่ายบัญชี ( ACCOUNTING STAFF )

จำนวนของบุคคลในระดับนี้ : 16 ของบุคคลทั้งหมด

ระดับที่ 4 ระดับพนักงานปฏิบัติงานทั่วไป ( GENERAL STAFF )

- PORTER
- พนักงานเสิร์ฟ ( WAITER )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากแผนภูมิสายการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่หลายแผนกที่ร่วมกันรับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง และเจ้าหน้าที่แต่ละแผนกจะต้องได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจำนวนของพนักงานในแต่ละแผนกจะต้องเพียงพอกับความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานได้ผลอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดอัตรากำลังคนในแผนกต่างๆ ของโรงแรม ดังนี้

คณะกรรมการบริหารงานในโรงแรม ประกอบด้วย

ผู้จัดการใหญ่ (1)

เลขานุการผู้จัดการใหญ่ (2)	ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่
- ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ( PURCHASING MANAGER )	
หัวหน้าฝ่ายจัดหาและพัสดุ	1 คน
พนักงานประจำฝ่าย	4 คน
- ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย	
หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์	1 คน
พนักงานประชาสัมพันธ์	2 คน
- ฝ่ายบุคคล ประกอบด้วย	
ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	1 คน
หัวหน้าฝ่ายบุคคล	1 คน
พนักงานฝ่ายบุคคล	4 คน
หัวหน้ารักษาความปลอดภัย	1 คน
พนักงานรักษาความปลอดภัย	12 คน
พยาบาล	3 คน
พนักงานขับรถ	4 คน
- ฝ่ายช่างประกอบด้วย	
ผู้จัดการฝ่ายช่าง	1 คน
ช่างซ่อมบำรุง	4 คน
ช่างไฟฟ้า	4 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ช่างแอร์	4	คน
ช่างประปา	4	คน
- ฝ่ายแม่บ้าน ประกอบด้วย		
ผู้จัดการฝ่ายแม่บ้าน	1	คน
หัวหน้าแม่บ้าน	1	คน
แม่บ้านประจำชั้น	20	คน
แม่บ้านซักผ้า	10	คน
พนักงานสวนและไม้ประดับ	12	คน
- ฝ่าย FRONT OFFICE ประกอบด้วย		
ผู้จัดการ	1	คน
หัวหน้าฝ่ายต้อนรับ	24	คน
พนักงานต้อนรับ	4	คน
ฝ่ายสำรองที่นั่ง	5	คน
ฝ่ายติดท่อนสื่อสาร	4	คน
พนักงานรับใช้	15	คน
- ฝ่ายชาย ประกอบด้วย		
ผู้จัดการฝ่ายชาย	1	คน
ผู้ช่วยผู้จัดการ	1	คน
พนักงาน	3	คน
- ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย		
ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1	คน
ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	2	คน
พนักงานใน COFFEE SHOP ประกอบด้วย		
CAPTAIN	1	คน
พนักงานประจำแคน์เตอร์	2	คน
แคชเชียร์	1	คน
พนักงานเสิร์ฟ	10	คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

✕ พนักงานประจำครัวใน	COFFEE SHOP	ประกอบด้วย	
หัวหน้าพ่อกครัว		2	คน
ผู้ช่วยหัวหน้า		3	คน
คนครัว		5	คน
แผนก	BAKE SHOP	2	คน
แผนก	ICE CREAM	2	คน
แผนก	กาดห'	2	คน
พนักงานล้าง		3	คน
แผนก	STORE	2	คน
พนักงานใน	RESTAURANT	ประกอบด้วย	
CAPTAIN		1	คน
พนักงานประจำเคาน์เตอร์		2	คน
แคชเชียร์		1	คน
พนักงานเสิร์ฟ		10	คน
พนักงานล้าง		2	คน
- ฝ่ายบัญชี ประกอบด้วย			
ผู้จัดการฝ่ายบัญชี		1	คน
พนักงานบัญชี		3	คน
สมุหบัญชี		2	คน
หัวหน้าฝ่ายการเงิน		1	คน
พนักงานฝ่ายการเงิน		3	คน
ฝ่ายบิลล์		2	คน
ฝ่ายตรวจสอบ		3	คน

การศึกษาหน้าที่รับผิดชอบของบุคคลต่างๆ ภายในกิจการโรงแรม

เจ้าของโรงแรมหรือบริษัทเจ้าของโรงแรม

เจ้าของโรงแรมอาจเป็นบุคคลธรรมดาหรืออาจรวมทุนกันหลายๆ คนในรูปของบริษัท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซึ่งทั้งชั้นโยชการแบ่งทุนออกเป็นหุ้นมีมูลค่าหุ้นละเท่ากัน ผู้ถือหุ้นเหล่านี้ต่างรับผิดชอบจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ยังส่งไปใช้ไม่ครบมูลค่าของหุ้นที่ตนถือ แต่อย่างไรก็ดี หากผู้ถือหุ้นบางคนจะแสดงความจำนงขอรับผิดชอบโดยไม่จำกัดก็ได้ โดยที่ผู้ถือหุ้นอื่นๆ จะต้องเป็นกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นมีหน้าที่เป็นเจ้าของโรงแรมซึ่งโดยหลักเกณฑ์แล้ว ทุกคนมีอำนาจจัดการทรัพย์สินเหล่านั้น แต่เนื่องจากปกติบริษัทมักมีหุ้นเป็นจำนวนมากซึ่งอาจทำให้ผู้ถือหุ้นมีจำนวนมากตามไปด้วย การที่จะให้ผู้ถือหุ้นทั้งหมดเข้ามามีส่วนในการจัดการย่อมก่อให้เกิดความยุ่งยากสับสน ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นทั้งหมดจึงต้องใช้อำนาจของตนผ่านคณะกรรมการบริษัทด้วยวิธีการออกเสียง โดยเริ่มด้วยการออกเสียงเลือกกรรมการบริษัทให้เข้ามาจัดการทรัพย์สินต่างๆ แทน นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นอาจจะออกเสียงแก้ไขระเบียบข้อบังคับกำหนดแผนงานสำหรับพนักงาน เลือกผู้สอบบัญชี กำหนดจำนวนเงินปันผล และเรื่องสำคัญบางเรื่อง ให้กรรมการบริษัทดำเนินการตาม

ผู้มีสิทธิในการออกเสียงจัดการต่างๆ จะต้องเป็นผู้ถือหุ้นชนิด "หุ้นสามัญ" ซึ่งการออกเสียงนั้นผู้ถือหุ้นจะไปลงคะแนนเสียงด้วยตนเอง หรือออกเสียงโดยการมอบฉันทะให้ผู้อื่นไปลงคะแนนเสียงแทนก็ได้ นอกจากนี้ยังมีหุ้นส่วนอีกชนิดหนึ่งที่เรียกว่า "หุ้นส่วนบุริมสิทธิ" หุ้นนี้บางอย่างมากกว่าหุ้นสามัญ เช่น การมีสิทธิได้รับหุ้นคืนก่อนพวกหุ้นสามัญเมื่อโรงแรมเลิกกิจการไปแล้ว และมีสิทธิได้รับผลกำไรก่อนพวกหุ้นสามัญ นอกจากนี้อาจมีสิทธิพิเศษตามที่โรงแรมได้ระบุไว้ เช่น มีสิทธิได้รับเงินปันผลทบ CUMULATIVE PREFERENCE STOCK กล่าวคือ หากปีใดโรงแรมไม่มีกำไรพอสำหรับจ่ายเงินปันผล ในปีต่อมาบริษัทจะจ่ายเงินปันผลเพิ่มเพื่อทดแทนปีที่ไม่ได้รับ หรือโรงแรมอาจจะระบุไว้ว่า หุ้นส่วนบุริมสิทธิมีสิทธิได้เงินปันผลเพิ่มขึ้นจากที่กำหนดไว้หากมีกำไรเหลือแบ่งอีก เนื่องจากหุ้นบุริมสิทธิมีสิทธิพิเศษมากกว่าหุ้นส่วนสามัญนั่นเอง ผู้ถือหุ้นบุริมสิทธิจึงมักออกเสียงในการจัดการไม่ได้

อนึ่ง เมื่อผู้ถือหุ้นไม่ประสงค์จะเข้าร่วมหุ้นในโรงแรมต่อไป เขาอาจจะนำหุ้นที่ถือไปขายให้บุคคลอื่นต่อก็ได้ การเปลี่ยนสิทธิในการถือหุ้นอย่างเสรีเช่นนี้ จึงทำให้โรงแรมที่ก่อตั้งในรูปของบริษัทมีอายุไม่จำกัด

คณะกรรมการโรงแรม

กรรมการเป็นบุคคลอีกกลุ่มหนึ่ง ที่ผู้ถือหุ้นเลือกเข้ามาให้จัดการโรงแรม และเนื่องจากโรงแรมที่ก่อตั้งในรูปบริษัทเช่นนี้ จะมีฐานะเป็นนิติบุคคลมีสิทธิและหน้าที่แต่ก็ไม่สามารถจะ

ดำเนินการใดๆ ได้ จึงต้องอาศัยคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการแทนในนามของโรงแรม กรรมการของโรงแรมจะมีกี่คนก็ได้ กฎหมายไม่ได้ระบุไว้ แต่โดยหลักเกณฑ์แล้วควรมีจำนวนน้อยพอที่จะทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ก็ควรมีจำนวนมากพอเพื่อจะอาศัยประสบการณ์และความคิดเห็นต่างๆ จากกรรมการได้พอสมควร จะเห็นว่าในโรงแรมหนึ่งๆ นั้นจะถือ มีกรรมการอยู่หลายคน ฉะนั้นการตัดสินใจใดๆ จะต้องกระทำในที่ประชุมคณะกรรมการ ซึ่งมีประธานกรรมการ ( - CHAIRMAN OF THE-BOARD ) เป็นประธาน

การที่ผู้ถือหุ้นเลือกบุคคลใดเป็นกรรมการของโรงแรมหนึ่งนั้น ก็หวังจะให้บุคคลนั้นปฏิบัติกร เป็นตัวแทนของผู้อื่น ที่ถือหุ้น ในกรณีอย่างนี้กรรมการจึงถือเสมือนว่าเป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการดำเนินงานใดๆ ของโรงแรม แต่อำนาจนั้นจะต้องอยู่ในขอบเขตของระเบียบข้อบังคับที่ผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้กำหนดให้ โดยปกติการดำเนินงานของกรรมการมักจะพยายามรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นมากจนกระทั่งขาดความรับผิดชอบต่อสังคมและต่อพนักงานโรงแรม ด้วยเหตุฉนั้นจึงเห็นได้ว่างานของกรรมการโรงแรมนั้นไม่ใช่จะกระทำได้ง่ายนัก เนื่องจากจะต้องทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายพอใจทั่วกันนั่นเอง

หน้าที่หลักของกรรมการโดยทั่วไปอาจแยกได้ดังนี้

1. จัดวางงานนโยบายและวัตถุประสงค์ที่สำคัญของโรงแรม ตลอดจนคอยแนะนำและควบคุมพนักงานของบริษัท ให้ดำเนินงานไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์นั้น
2. เป็นผู้คัดเลือกผู้บริหารชั้นสูง หรือพนักงานชั้นสูง ตลอดจนกำหนดเงินเดือนและสิ่งตอบแทนต่างๆ
3. ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงไป โดยการมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่ผู้บริหารชั้นสูง และพนักงานอื่นกระทำแทน
4. พยายามรักษาระดับกำไรจากการดำเนินงานและทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น สังคมและพนักงาน

ผู้จัดการโรงแรม

ผู้จัดการโรงแรม คือบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการในด้านการบริหารเพื่อให้ธุรกิจโรงแรมสำเร็จบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ดังนั้นผู้จัดการจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และ

ความชำนาญในการที่จะกระทำให้งานต่างๆ ของธุรกิจสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ โดยที่ตัวเองไม่ต้องลงมือกระทำ แต่อาศัยผู้อื่นช่วยกระทำให้ เนื่องจากธุรกิจโรงแรมขนาดใหญ่ ผู้จัดการไม่สามารถจะกระทำทุกอย่างได้ด้วยตัวคนเดียว จำเป็นจะต้องมีผู้อื่นเข้ามาช่วย การที่จะให้ผู้อื่นช่วยทำงานแทนนี้ จำเป็นอยู่เองที่ผู้จัดการจะต้อง

1. จัดแบ่งงานให้ทุกคนทำให้แน่นอน
2. กำหนดหรือแนะนำวิธีการทำงานของแต่ละคน
3. ควบคุมเพื่อให้แน่ใจว่างานที่มอบหมายให้ทำนั้น จะสำเร็จถูกต้องตามความต้องการหรือไม่
4. คอยกระตุ้นและชักจูงให้แต่ละคนทำงานด้วยความขยันหมั่นเพียร และมีประสิทธิภาพ

ในโรงแรมที่มีขนาดใหญ่ ผู้จัดการคนเดียวย่อมมีงานล้นมือ ไม่อาจท้อผู้เดียวได้ จำเป็นต้องมีผู้ช่วยอีกคนหรือหลายคน แล้วแต่ละเรียกชื่อต่างกัน เช่น ผู้จัดการทั่วไป (RESIDENT MANAGER) ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริหาร (EXECUTIVE ASSISTANT MANAGER) โดยแบ่งสายการปฏิบัติงานกันออกไป ตัวอย่างเช่น คนหนึ่งคุมงานในแผนกต้อนรับ แผนกแม่บ้าน แผนกบัญชี แผนกช่าง ฯลฯ อีกคนหนึ่งคุมงานทางแผนกอาหาร แผนกเครื่องคัม แผนกซักผ้า แผนกชาย ฯลฯ ทั้งนี้เป็นต้น ผู้ช่วยทุกคนขึ้นตรงต่อผู้จัดการทั่วไป

#### หน่วยงานของโรงแรม

แบ่งออกเป็นหน่วยงานที่สำคัญได้ 7 หน่วย คือ

1. แผนกต้อนรับ
2. แผนกแม่บ้าน
3. สำนักงานเลขานุการ
4. ฝ่ายซักล้างหรือฝ่ายอาหารและเครื่องคัม
5. ฝ่ายบัญชี
6. ฝ่ายช่าง
7. ฝ่ายบริหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนกต้อนรับ RESERVATION DEPARTMENT ประกอบด้วย

ผู้จัดการฝ่ายต้อนรับ ( FRONT OFFICE MANAGER ) ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานของฝ่ายต้อนรับทั้งหมด ควบคุมการดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานให้มีประสิทธิภาพที่เยี่ยม รวมทั้งการให้การฝึกสอนและออกคำสั่งแก่พนักงานทุกคนในแผนก

1. แผนกสิ่งจองห้องพัก

มีหน้าที่ในการต้อนรับแขก ทำทะเบียนผู้เข้าพัก แผนก

จะทำ - REGISTRATION FORM

- ARRIVAL NOTIFICATION

เพื่อจะส่งไปยังแผนกต่างๆ เช่น แผนกโทรศัพท์ แผนกประชาสัมพันธ์ แผนกแม่บ้าน ฝ่ายนี้จะจัดทำ REMOVAL SLIP เมื่อแขกต้องการย้ายห้อง และเมื่อย้ายไปจะต้องมี PACKAGE CLERK เพื่อให้ทราบถึงการย้ายที่เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำรองห้องล่วงหน้า ส่งชื่อแขกผู้มาพักชนิดกำหนดเวลาวันพักได้ และมีหน้าที่ในการทำสถิติในการจำหน่ายห้อง เพื่อให้ทราบว่ารายได้เฉลี่ยห้องละเท่าไร โดยจะเฉลี่ยเป็นวันและรายเดือน

2. แผนกต้อนรับ

แผนกนี้มีหน้าที่ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน ควรจะอยู่ในตำแหน่งที่เห็นชัดเจนและสามารถมองเห็นแขกที่ผ่านไปมาบริเวณโถงลิฟท์และบันได อาจแยกจากส่วนประชาสัมพันธ์และส่วนตรวจสอบแขกที่เข้าและออก แผนกนี้จะทำงานร่วมกับแผนกเก็บกระเป๋าเดินทาง ( PACKAGE DEPARTMENT ) แผนกนี้จะต้องโทรศัพท์ติดต่อไปยังส่วนจราจร ห้องเก็บของ และแคชเชียร์ ควรอยู่ใกล้กับแผงสัญญาณไฟ กริ่งบริการและสามารถควบคุมการเข้าออกของแขกได้

3. แผนกกระเป๋าเดินทาง

มี PORTER'S STATION คุมทางเข้าลิฟท์และทางเข้าของแขกที่จะ CHECK IN & CHECK OUT ในแผนกนี้ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่

- HEAD PORTER หรือ BELL CAPTAIN ทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานรับใช้ ( BELL BOY ) ในกิจการโรงแรมที่ หกๆ จะแยก

แผนกนี้ไว้ต่างหาก ทางโรงแรมใช้เป็นที่ติดต่อสอบถามด้วย

- พนักงานรับใช้ BELL BOY OR PORTER ) มีหน้าที่รับส่งสัมภาระ

ของแขก นับแต่วาระแรกที่แขกเข้ามาถึงโรงแรม จนถึงห้องพักและจากห้อง  
พักถึงรถ ในกรณีที่แขกกลับ

- พนักงานแจ้งข่าว ( PAGE BOY )

สำหรับบางโรงแรมที่ไม่มีภารโรงแจ้งข่าวทางเสียงให้แก่แขกทราบว่ามิไครมา  
ติดต่อหรือต้องการพบบ้าง แต่ใช้พนักงานแจ้งข่าวนี้เดินไปตามจุดต่างๆที่คาดว่า  
ว่าแขกจะนั่งพักก่อนอยู่

4. แผนกของหาย

เป็นแผนกรับแจ้งและตรวจค้นหาของที่หายไป โดยแขกจะมาแจ้งแผนกนี้

5. แผนกโทรศัพท์

ทำหน้าที่ในการต่อสายโทรศัพท์ทั้งจากสายภายนอกและภายในโรงแรมซึ่งอาจ  
จะมีส่วนทำงานแยกจากแผนกบริหาร

6. แผนกไปรษณีย์และวัสดุภัณฑ์

มีหน้าที่จัดการเกี่ยวกับไปรษณีย์ภัณฑ์ที่เข้าหา อันได้แก่ โทรเลขและจดหมายต่างๆ  
และต้องตรวจดูว่าสิ่งต่างๆนั้น ไก่ส่งไปถึงแขกผู้มาพักแล้ว บางครั้งต้องกักไว้  
เพื่อรอให้แขกมาถึงก่อน

7. แผนกเก็บบิลล์

คือ อยนกรรวบรวมบิลล์ทั้งหมดที่แขกใช้จ่ายจากส่วนบริการต่างๆ ของโรงแรม

8. แผนกเก็บเงินส่วนหน้า

แผนกรับเงินจากผู้พัก

9. แผนก MONEY CHANGER

แลกเปลี่ยนเงินตรา จะอยู่บริเวณเกี่ยวกับแผนกเก็บเงินส่วนหน้า

แผนกแม่บ้าน HOUSE KEEPING DEPARTMENT

เป็นแผนกที่ดูแลจัดการเกี่ยวกับความสะอาดเรียบร้อยทั้งหมดของโรงแรมรวมทั้งอำนวยการ  
นวยความสะดวกในค่านเครื่องใช้ไม้สอยและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่แขกต้องการ ประ

กอบด้วยแผนกต่างๆ ดังนี้

1. LINER DEPARTMENT เป็นแผนกเก็บและเบิกจ่ายผ้าต่างๆ
2. LOUNDRY DEPARTMENT เป็นส่วนซักรีดผ้าและเครื่องแบบพนักงานของ  
โรงแรม และเสื้อผ้าของแขกที่กองการให้ซัก แล้วจัดส่งผ้าแขกไปยังที่พัก
3. HOUSE PHYSICIAN DEPARTMENT เป็นแผนกให้ซ่อมเสื้อผ้าและผ้าต่างๆที่  
ชำรุด
4. SEAMSTRESSLES DEPARTMENT เป็นแผนกให้บริการตรวจรักษาให้แก่พนักงาน  
งานและแขกที่มาพักด้วย
5. REPAIRING DEPARTMENT แผนกจัดการซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องใช้ไม้สอยเล็ก  
น้อย
6. UPHOLSTERY DEPARTMENT จัดการดูแลความเรียบร้อยของเครื่องเรือนทั่วไป  
ทั้งโรงแรม
๗. GARDENNING แผนกจัดสวนดูแลไม้ประดับ และจัดดอกไม้ประดับอาคาร  
ส่วนต่างๆ

เจ้าหน้าที่ประจำและหน้าที่ของแผนกต่างๆ

- แม่บ้าน ( EXECUTIVE HOUSE-KEEPING )

ทำหน้าที่รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวกับความเรียบร้อยของโรงแรม ความสะอาดถูก  
สุลักษณะอยู่ในสภาพที่พร้อมที่จะให้แขกเข้าพักได้ ทั้งดูแลควบคุมการปฏิบัติงาน  
ของแผนกให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- ผู้ช่วยแม่บ้าน ( ASSISTANT HOUSE-KEEPING )

มีหน้าที่ช่วยเหลือแบ่งเบาภาระหน้าที่ของแม่บ้านตามที่แม่บ้านจะมอบหมายให้ทำ

- หัวหน้าประจำแต่ละชั้น ( FLOOR SUPERVISOR )

มีหน้าที่แบ่งเบาภาระของแม่บ้านกับผู้ช่วยแม่บ้านอีกชั้นหนึ่ง โดยที่ทั้งสองคนไม่จำ  
เป็นต้องไปตรวจห้องทุกห้องทุกวัน ซึ่งย่อมจะเป็นไปไม่ได้ ถ้าโรงแรมมีห้องพัก  
ตั้งแต่ 300 ห้องขึ้นไป หัวหน้าประจำแต่ละชั้นนี้บางแห่งเรียกว่า ผู้ตรวจงาน

( INSPECTOR ) บางแห่งใช้เพียงหัวหน้าพนักงานประจำห้อง ( CHIEF ROOM )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บางแห่งก็เรียกว่าแม่บ้านประจำชั้น ( ROOM BOY OR ROOM MAID )

- พนักงานประจำห้อง ( ROOM BOY OR ROOM MAID )  
มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของห้องพักก่อนที่แขกจะเข้ามาพักหรือในขณะที่แขกพักอยู่จะต้องคอยดูแลความสะอาดและความสะดวกสบาย รวมทั้งความสุภาพเรียบร้อย ซึ่งจะเป็นเหตุทำให้แขกพอใจที่จะพักอยู่นานๆ และกลับมาพักอีกในคราวต่อไป ในบางแห่งไม่มีพนักงานประจำห้องชายมีแต่หญิง พนักงานชายนอกจากจะทำหน้าที่ที่ทำงานร่วมกับพนักงานหญิงแล้วยังทำหน้าที่เป็นพนักงานบริการ (WAITER ) ประจำห้องอีกด้วย โดยพนักงานบริการจะไม่ทำหน้าที่นี้เอง พนักงานประจำห้องบางที่เรียกว่า

- หัวหน้าห้องเสื้อผ้า ( LINEN ROOM SUPERVISOR )  
โรงแรมส่วนมากห้องเสื้อผ้าจะเป็นศูนย์กลางของแผนกแม่บ้าน เป็นจุดดับและจ่ายงานปลีกย่อยของแม่บ้าน หัวหน้าห้องเสื้อผ้ามีหน้าที่รับผิดชอบเก็บเสื้อผ้าที่มีราคาแพง ซึ่งใช้ในโรงแรม อันรวมถึงเสื้อผ้าเครื่องแบบของพนักงานด้วย
- พนักงานเย็บปักถักร้อย  
มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของเสื้อผ้า เครื่องใช้ที่เป็นผ้า ช่วยประหยัดเงินให้แก่โรงแรมปีละไม่น้อย
- พนักงานทำความสะอาด ( HOUSE MAID )  
มีหน้าที่ทำความสะอาดทั่วไป ยกเว้นห้องแขก ซึ่งเป็นหน้าที่ของพนักงานประจำห้องหรือ ROOM MAID เช่น ทำความสะอาดบริเวณรอบๆ โรงแรม เช็กระเบียง เป็นต้น พนักงานทำความสะอาดนี้บางที่เรียกว่า CLEANER

แผนกเลขานุการ SECRETARIAT DEPARTMENT

เป็นแผนกเก็บเอกสารต่างๆ และจัดการติดต่อกับธุรกิจอื่นๆ จะมีส่วน PUBLIC RELATION ซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้ความเข้าใจในโรงแรมแก่ผู้ต้องการจะทราบ ประกอบด้วย ส่วน

- SECRETARY OFFICE
- INFORMATION DEPARTMENT
- PUBLIC RELATION DEPARTMENT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แผนกจัดเลี้ยง - CARTERING DEPARTMENT

เป็นฝ่ายจัดการในเรื่องการบริการเครื่องดื่ม อาหาร แก่ผู้มาพักมาใช้บริการจากภายนอก แบ่งเป็นส่วนใหญ่ ดังนี้

1. RESTAURANT DEPARTMENT แบ่งออกเป็นส่วนภัตตาคารอาหารชนิดต่าง เช่น EUROPEAN RESTAURANT, THAI RESTAURANT, JAPANESE RESTAURANT, CHINESE RESTAURANT ETC.

GRILL ROOM- มักจะเป็นห้องอาหารรวม เป็น EUROPEAN RESTAURANT หรือ GOVERNMENT คือห้องอาหารแบบทหารมาก

### 2. BAR AND LOUNGE

บริการเครื่องดื่มมากกว่าอาหารหนัก

### 3. ROOM SERVICE DEPARTMENT

เป็นส่วนที่ทำหน้าที่คอยรับคำสั่งจากส่วนผู้มาพัก เพื่อนำอาหาร เครื่องดื่ม ไปบริการ

### 4. COFFEE SERVICE DEPARTMENT

เป็นส่วนบริการอาหารแบบง่ายๆ และรวดเร็ว มักจะเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง

### 5. KITCHEN DEPARTMENT

ห้องอาหารส่วนใหญ่จะมีห้องครัวรวมกัน แผนกครัวจะแยกฝ่าย ทำอาหาร ฝ่ายทำขนม ฝ่ายทำขนมปัง ฝ่ายเก็บอุปกรณ์ ฝ่ายเก็บของ ฝ่ายเก็บอาหารต่างๆ

เจ้าหน้าที่ประจำแผนกประกอบด้วย

- ผู้จัดการแผนกอาหารและเครื่องดื่ม ( FOOD AND BEVERAGE MANAGER ) มีหน้าที่ควบคุมดูแลด้านอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรม แผนกนี้แยกออกเป็น 2 หน่วยใหญ่ๆ มีหัวหน้าเรียกว่า ผู้จัดการแผนกบริการ ( CARTERING MANAGER ) และหัวหน้าพ่อครัว ซึ่งเรียกว่า CHIEF
- ผู้จัดการห้องอาหาร มีหน้าที่ควบคุมดูแลให้การปฏิบัติงานด้านบริการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เรียบร้อย

ควบคุมการทำงานของพนักงานไต้บังคัมบุชา ให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วย

- หัวหน้าพนักงานบริการ ( HEAD WAITER )
- กัปตัน ( CAPTAIN ) ซึ่งเป็นหัวหน้ารองลงมา
- พนักงานต้อนรับ ( HOSTESSES ) มีหน้าที่ต้อนรับแขกที่เข้ามาในห้อง

อาหาร

- พนักงานบริการ ( WAITER , WAITRESS ) มีหน้าที่รับคำสั่งและเสิร์ฟอาหาร
- ผู้ช่วยพนักงานบริการ ( BUS BOY , GIRL ) มีหน้าที่ช่วยพนักงานบริการในการหยิบยกอาหารจากครัวใหญ่ เพื่อให้พนักงานบริการเสิร์ฟอาหารแก่แขกอื่นและยกเก็บเมื่อแขกรับประทานอาหารเสร็จ และจัดโต๊ะให้เรียบร้อยเมื่อแขกลุกไปแล้ว
- หัวหน้าบาร์เทนเดอร์ มีหน้าที่ควบคุมบาร์เทนเดอร์และพนักงานบริการประจำบาร์ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในบาร์ เป็นไปอย่างเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ มีหน้าที่ในการอบรมฝึกหัดให้พนักงานบาร์เทนเดอร์รู้จักและมีความชำนาญในการผสมเหล้าชนิดต่างๆ
- ฝ่ายปรุงอาหารหรือผลิตอาหาร ประกอบด้วยตำแหน่งหน้าที่ผู้เตรียมและผลิต ดังนี้

1. HEAD CHIEF หรือหัวหน้าแผนกจัดเตรียมอาหาร คือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานทั้งหมดในห้องผลิตอาหาร การเตรียมอาหารทุกชนิดจัดการเกี่ยวกับการทำงานของคนงานให้ดำเนินไปอย่างมีระเบียบ คำนวณต้นทุนอาหารและแรงงานคน สอนคนงานในการผลิตอาหารแต่ละชนิดที่อยู่ในรายการอาหาร

2. SOUS CHIEF เป็นผู้ช่วยอันดับหนึ่งของ HEAD CHIEF ทำหน้าที่ปฏิบัติงานตามคำสั่งของ EXECUTIVE CHIEF สอนคนงานในการเตรียมอาหารและช่วย HEAD CHIEF ในการสั่งงานการผลิตและบริการในห้องครัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. SECOND COOR เป็นหัวหน้าคนงานการผลิตอาหารโดยรับคำสั่งจาก SOUS CHIEF และเป็นบุคคลที่มีประสบการณ์งานการผลิตสูง ทำหน้าที่รับผิดชอบการผลิตอาหารที่ต้องใช้ความร้อน เช่น BOILED, STEWED, BRAISED, SAUTEED

4. PASTRY CHIEF คอยควบคุมและให้คำแนะนำในการผลิตของหวาน เช่น ขนมปัง เค้ก ดุกกี และอื่นๆ จัดตารางการทำงานของคนงานในหน่วยนี้

5. ASSISTANT PASTRY CHIEF มีหน้าที่ในการผลิต เค้ก ขนมปัง ดุกกี เนย พาย และของหวานอื่นๆ ตามคำสั่งของ HEAD CHIEF

6. FRY COOK มีหน้าที่ในการเตรียมอาหารที่ต้องกรวใช้เตาหุงต้ม ( RANGE ) และกะสำหรับทอด ( DEED FAT FRY ) เช่น การเตรียมอาหารต่างๆ จากไข่ อาหารชุบ แป้งทอด แพนเค้ก อาหารทอดอื่นๆ ที่มีรายการอาหารและอาหารที่เตรียมจากผัก

7. ROAST COOK มีหน้าที่เตรียมอาหารโดยใช้เตาอบและเตาหุงต้ม เช่น เนื้อย่าง ไก่อบ ปลาปิ้ง และน้ำแกงวี่ เป็นต้น

8. BOILER COOK มีหน้าที่เตรียมอาหารโดยใช้เตาอบที่ต้องใช้ความร้อนสูง เช่น สเต็กเนื้อ ปลา ไก่ เป็นต้น ในกรณีที่เบ็นอุทสาหกรรม ขนาดปานกลาง หรือขนาดเล็ก ROAST COOK และ BOILER COOK จะเป็นคนเดียวกัน

9. SOUP COOK มีหน้าที่ในการเตรียมน้ำซุปต่างๆ ทั้งชนิดร้อนและเย็น เตรียมน้ำเชื้อซุป และให้แน่ใจว่าน้ำเชื้อซุปที่เตรียมต้องใส่เพื่อการใช้น้ำครั้งต่อไป

10. COLD MEAT มีหน้าที่คอยดูแลและช่วยในการเตรียมอาหารที่ไม่ต้องใช้ความร้อนสูง เช่น แชนวีซ SLAD DRESSING, ซอสเย็น อาหารทะเล สลัดจากผักต่างๆ ขนมปังทอด, COLD APPETIZER และอื่นๆ

11. BREAKFAST COOK มีหน้าที่เตรียมอาหารเช้าชนิดต่างๆ เช่น อาหารจากไข่ แอม เบคอน มันฝรั่งในลักษณะต่างๆ และจัดเตรียมอาหารสำหรับมื้อกลางวัน บางครั้งจะทำหน้าที่ FRY COOK หลังจากการเตรียมอาหารเช้าผ่านไปแล้ว

12. BUTCHER มีหน้าที่แลเนื้อส่วนต่างๆ เช่น เนื้อวัว เนื้อหมูและอื่นๆ เพื่อนำไป

เตรียมอาหาร BUTCHER ต้องทำหน้าที่ทำความสะอาดและเตรียมเนื้อปลาและเนื้อสัตว์  
อีกด้วย ซึ่งบุคคลผู้ทำรู้จักส่วนต่างๆของเนื้อเพื่อนำไปเตรียมเป็นอาหารได้อย่างถูกต้อง

13. BAKER ทำหน้าที่ตามคำสั่งของ PASTRY CHIEF คือเตรียมขนมปังชนิดต่างๆ

14. BAKER'S HELPER ทำหน้าที่คอยช่วยงานของ BAKER ในการเตรียมขนมปังทุก  
อย่าง ทำความสะอาดบริเวณที่เตรียม และจัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

15. NIGHT SECOND COOK ทำหน้าที่ช่วยบริการอาหารมื้อกลางวันจัดเตรียม  
เครื่องปรุงชนิดต่างๆ เพื่อใช้ในมื้อต่อไป และจัดสถานที่เพื่อเตรียมอาหารมื้อค่ำ

16. VEGETABLE MAN มีหน้าที่ทำความสะอาดผักทุกชนิดที่ใช้เตรียมเป็นอาหาร

17. COOK'S KEENER ทำหน้าที่ช่วยการเตรียม และการบริการอาหาร เช่น ทำความ  
สะอาดถัง และเนื้อไก่ที่ต้มแล้วออกจากกระดูก ทำความสะอาดผักและผลไม้ เตรียมถาดและ  
จาน สำหรับงานปาร์ตี้ และเคียวหรือคน ในการเตรียมน้ำซุป

แผนกบริการ

เป็นฝ่ายบริหารโรงแรมให้กิจการต่างๆดำเนินงานไปด้วยดีแบ่งออกได้ดังนี้

1. SALES DEPARTMENT

มีหน้าที่ในการจัดขายห้องและการเช่าพื้นที่ของโรงแรมให้ได้มากที่สุด เพราะ  
กิจการโรงแรมอยู่ได้ด้วยการขายเพื่อกำไร แผนกนี้ประกอบด้วย ผู้จัดการฝ่ายขาย และ  
ผู้ช่วย

2. PERSONAL RECORD DEPARTMENT

มีหน้าที่ปกครองดูแลพนักงาน จัดหาพนักงานบรรจุใหม่ ควบคุมรายได้ให้เหมาะสม  
กับค่าครองชีพ กำหนดสภาพความเป็นอยู่ สวัสดิการรวมไปถึงการศึกษาอบรมพนักงานให้มีความ  
รู้ทันเหตุการณ์ ให้กำลังใจในการทำงาน

ฝ่ายนี้จะมีหน้าที่

- ทำทะเบียนและประวัติพนักงาน
- จักรวัและห้องอาหารพนักงาน
- สักยานพาหนะให้พนักงาน
- จัดระเบียบและจัดห้องเก็บของ ห้องพักผ่อนพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จักรเย็บ ซึ่งอาจมีกำรจักที่พนักงานบางส่วนช่วย

### 3. SECURITY DEPARTMENT

มีหน้าที่จัดพนักงานยามดูแลความปลอดภัย ตรวจสอบผู้แปลกปลอม

### 4. RESEARCH AND DEVELOPMENT

มีหน้าที่เก็บรวบรวมสถิติ ทำการพยากรณ์ในร้านต่างๆ เช่น การขาย การใช้จ่าย เพื่อดูความก้าวหน้าของโรงแรม และเสนอการปรับปรุงส่วนที่ล่าสมัย

### 5. LEGAL DEPARTMENT

ที่ปรึกษาฝ่ายเครื่องหมายต่างๆ ของโรงแรม

6. เป็นส่วนที่โรงแรมเก็บผลประโยชน์จากถาวรบริการแขก หรืออาจใช้คนภายนอกมาเช่าช่วงกิจการ ได้แก่ บริการ

- HAIR DRESSER

- TAILOR

- TURKISH BATH

- FLORISTS SHOP

- DRUG STORE

### 7. ADVERTISING DEPARTMENT

แผนกเกี่ยวกับการโฆษณาโรงแรม และการบริการต่างๆ เพื่อชักชวนให้ลูกค้าพักและใช้บริการโรงแรมอยู่ตลอดเวลา

แผนกบัญชี ACCOUNTING DEPARTMENT

แผนกบัญชีสามารถจัดแบ่งหน้าที่ใหญ่ๆ เป็น 4 หน้าที่ คือ

1. แผนกบัญชี มีหน้าที่

- สอบและควบคุมรายได้และรายจ่ายทั้งหมดของโรงแรม
  - สถิติการของพนักงาน การจัดซื้ออาหาร เครื่องคิมของพนักงาน
  - ควบคุมชั่วโมงการทำงาน การจ่ายค่าแรงการจ่ายค่าแรงการทำงานล่วงเวลา
- แผนกบัญชีที่มีหน้าที่การทำงานยุ่งยากมาก ต้องประสานงานกับแผนกอื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. แผนกบิลล์ มีหน้าที่

รวบรวมบิลล์จากทุกแผนก ทำหลักฐานเป็น ARRIVAL และ DEPARTURE ลงแยกภา และเอียงของแขกที่จะมาพัก ซึ่งได้จาก SLIP จากฝ่ายต้อนรับ และยังคงทำเป็น VISITOR LEDGER ซึ่งหมายถึงบันทึกการเข้าพักจากส่วนต่างๆของโรงแรม ก่อนที่จะลงบัญชีอื่น ๆ ซึ่งทั้ง 2 รายการนี้จะสามารถเปรียบเทียบกันได้ มีส่วนตรวจสอบบัญชี

## 3. แผนกการเงิน มีหน้าที่

รวบรวมเงินทั้งหมดของโรงแรม ทั้งแต่เงินที่รับจากแขก ภักดีคาร ห้างอาหาร และรับส่งบิลล์และเงินสดมายังแคชเชียร์ส่วนกลาง จนกระทั่งรายได้ที่มีจากค่าเช่า ร้านค้า ควรแยกพนักงานการเงินนี้ออกจากแผนกอื่นๆ โดยเด็ดขาด

## 4. แผนกสถิติบัญชี มีหน้าที่

ทำการรวบรวมสถิติทางการเงินทั้งหมด เก็บเป็นหลักฐาน เพื่อให้ตรวจสอบ และพิจารณาความก้าวหน้า หรือการตกลงไปเทียบกันได้ทุกเดือน และเทียบเป็นรายปีได้

แผนกวิศวกรรม ENGINEERING DEPARTMENT

มีหน้าที่ปรับปรุงดูแลรักษาสถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ที่ว่านวยความสะดวกแก่โรงแรม ฝ่ายช่างนี้แบ่งเป็น 2 แผนก คือ แผนกซ่อมแซมและบำรุงรักษาและแผนกช่างเครื่องกล

1. แผนกช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
2. แผนกช่างปรับอากาศ
3. แผนกช่างเครื่องสุขาภิบาล
4. แผนกช่างไม้
5. แผนกช่างทาสี
6. แผนกช่างเครื่องจักร
7. แผนกช่างอิฐช่างปูน
8. แผนกช่างเครื่องไอน้ำ
9. แผนกช่างทำกุญแจ
10. แผนกสระว่ายน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 11. แผนกช่างซ่อมบำรุงรักษา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานทำความสะอาดห้อง ( ROOM CLEANERS)
- พนักงานลูกมือในครัว ( KITCHENS HELPS )
- เสมียนหน้าเคาน์เตอร์ ( FRONT DESK CLEARER )
- พนักงานคอยโทรศัพท์ ( TELEPHONE OPERATER )

จำนวนของบุคคลในระดับนี้ 75% ของบุคคลทั้งหมด  
รูปแบบอัตราค่าจ้างคนในการดำเนินงาน

หน่วยงาน	อัตราค่าจ้างคนคิดเป็นเปอร์เซ็นต์
1. ADMWISTRATION	
- HOTEL MANAGER	
- CONTROLLER	
- FRONT OFFICE MANAGER	8.0%
- ETC.	
2. FRONT OFFICE & ADMINISTRATIVE STAFFS	
- FRONT OFFICE CASHIER	
- ROOM CLEARK	11.0%
- TELEPHONE OPERATOR	
- ADMINISTRATION	
3. SERVICE	
- BELL MAN	
- DOOR MAN	
- ELEVATER OPERPTOR	19.0%
- HEAD PORTER	
- ROOM SEVICE STAFFS	
4. HOUSE KEEPING	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- CHAMBER MAID	
- HOUSE KEEPER	
- LINER ROOM WOMAN	27.0%.
- HOUSE MAN	
- ETC.	
5. FOOD SERVICE	34.0%.
(PINER ROOM) - BUS BOY	
- HOSTER	(18.0%.)
- MASTER	
(KITCHEN) - COOK	
- DISHWASHER	(16.0%.)
- KITCHEN HELPER	
6. MAINTERACE & EQUIPMENT OPERATION	
- ENGINEER	
- CARPENTER	
- ELECTRICIAN	6.0%.
- FIRE MAN	
- PAINTER	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

### ข้อมูลของโครงการ

#### ประวัติความเป็นมาของโครงการ

จากเอกสารของกรมรถไฟหลวง ได้บันทึกกิจการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี ณ วันที่ 26 ว่าด้วยกิจการงานของกรมรถไฟแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2465 ตอนที่หนึ่งว่าด้วย กิจการทั่วไปว่า

"...โดยเหตุที่การเดินรถไฟยังชายทะเลได้บรรลุถึงชัย ซึ่งปรากฏให้เห็นแน่ชัดว่าเป็นการสมควรกับเวลาที่จะจัดการในเรื่องที่พักชายทะเล เพื่อเพิ่มพูนความผาสุกและความสะดวกให้แก่ผู้ไปพักตากอากาศยิ่งขึ้นกว่าเพียงเท่าที่มีบ้านพัก ซึ่งได้จัดอยู่แล้ว เพราะผู้ไปพักต้องเตรียมจัดหาของกินไปเองในเรื่องอาหาร การบริโภค คนใช้ และเครื่องภาชนะใช้สอยต่างๆ โดยต้องเสียค่าใช้จ่ายแพงและไม่สะดวกด้วย

...โดยเหตุนี้กรมรถไฟจึงเลือกเอาหัวหินเป็นทะเลสำหรับพักตากอากาศ เพราะเหตุที่มีอากาศดี ใกล้เคียงวิสุทธิสถาน ซึ่งเป็นที่นิยมกันอยู่แล้วในหมู่เจ้านายกับบุคคลชั้นสูงในประเทศสยาม โดยที่ใกล้ตรงปลูกสร้างกำหนดส่วนพระองค์ และสร้างบ้านพักส่วนตัวที่ตำบลนี้ และในที่ใกล้เคียงหลายพระองค์หลายท่าน กับอีกประการหนึ่งก็เพราะเหตุที่กรมมีที่ดินและอยู่ในที่นี้แล้วด้วย จึงได้เริ่มก่อสร้างสถานโฮเต็ลขึ้นก่อด้วยอิฐ ผู้ที่ไปพักอยู่ได้ 28 เตียงนอน ส่วนบ้านพักนั้นได้ย้ายไปปลูกลงในที่ใหม่แล้ว ได้จัดให้มีอาหารจำหน่ายและมีคนใช้พร้อมสรรพกับได้ตั้งผู้จัดการดูแลทำการขึ้นอยู่ในความบังคับบัญชาของกองโฮเต็ล ในส่วนการเรียงรมย์สำหรับผู้ไปพัก ได้จัดหาสนามกอล์ฟและสนามเทนนิส กิจการโฮเต็ลได้ดำเนินด้วยวิธีการอย่างใหม่ที่ได้มีแขกชุดแรกที่ได้มาพักเริ่มกันตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม จึงเป็นที่เชื่อว่าการบำรุงรักษาความสมบูรณ์ที่หัวหินคงจะเพิ่มพูนความสะดวกให้แก่ผู้ไปพักและจะเป็นอุปบาทเพิ่มรายได้ในการเดินรถไฟยิ่งขึ้น เป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาความสมบูรณ์ที่หัวหินนี้ได้เบิกจ่ายแจกเงินปันผลประโยชน์รายได้ของกรมที่เก็บได้ในระหว่างปี คงมีได้คึกทางเข้าในงบเงินทุนเลย..."

เมื่อมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้สร้างโฮเต็ลหัวหิน เพื่อสนับสนุนให้หัวหินเป็นที่นิยมอยู่ในหมู่ชาวไทยยุคนั้น มีสิ่งอำนวยความสะดวกและเป็นแหล่งท่องเที่ยวพักผ่อนตากอากาศ กรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน จึงมีบัญชาให้กรมรถไฟสร้างโฮเต็ล ในเขตที่ดิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของกรมรถไฟเดิม อีกห้าบ่อซื้อที่ดินจากกรมพระนครสวรรค์และนายอาบาสมัน ชาวอียิปต์เพื่อสร้างโรงแรมกังกาลัว มีนาย A. RIGAZZI สถาปนิกชาวอิตาลียื่นประจำกรมรถไฟเป็นผู้ออกแบบ โดยประสงค์ที่จะให้เป็นโรงแรมตากอากาศที่หรูหรา ความหมายอย่างที่เป็นอยู่ในยุโรป ก้าวอาคารเป็นโครงสร้างครึ่งคอกครึ่งไม้ สูงสองชั้น มีห้องพักจำนวน 14 ห้อง และส่วนบริการอื่นๆ เช่น โถงพักผ่อน ห้องอาหาร ห้องบิลเลียด ห้องเก็บเสื้อผ้า เป็นต้น มีระเบียบขนาดใหญ่อันสูงทั้งทางด้านทางเดินและด้านริมทะเล ห้องพักแต่ละห้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกทันสมัย เช่น ไฟฟ้า พัดลม โทรศัพท ห้องน้ำ ซึ่งมีการตกแต่งอย่างทันสมัย รวมทั้งเครื่องมือเครื่องใช้ครบครันตามแบบอย่างโรงแรมหรูหรายุโรป เช่น ชุดอาหาร เครื่องเคลือบประดับตรากรมรถไฟ และเครื่องเงิน เพื่อรับประทานอาหารแบบตะวันตก เป็นต้น งบประมาณเฉพาะค่าก่อสร้าง คิดเป็นเงินทั้งสิ้น 128,366.75 บาท

สำหรับรูปแบบของอาคารโรงแรมนั้น มีลักษณะพิเศษแตกต่างไปจากอาคารที่ก่อสร้างในกรุงเทพฯ สมัยนั้นที่อาศัยต้นแบบคลาสสิกคล้ายในยุโรป โดยเฉพาะเมื่อเปรียบเทียบกับโรงแรมราชธานี (บริเวณสถานีรถไฟหัวลำโพง) ซึ่งออกแบบโดยสถาปนิกคนเดียวกัน คือนายกล่าวคือโรงแรมรถไฟหัวหิน ใช้ไม้ร่วมในโครงการสร้างด้วย เช่น เสากระเบื้องไม้ เน้นรูปทรงหลังคาทรงมลิลาชั้นเพื่อกันฝน ทางเดินและระเบียงกว้างคลุมด้วยหลังคาทั้งชั้นบนและชั้นล่าง อาจกล่าวได้ว่ามีลักษณะใกล้เคียงกับรูปแบบบังกาโล เป็นที่นิยมในขณะนั้น โดยเฉพาะงานก่อสร้างของพวกมิชชันนารีอเมริกัน หรือของชาวยุโรปในเขตประเทศเมืองขึ้นทั่วไป สถาปัตยกรรมลักษณะนี้ เป็นแบบที่สถาปนิกชาวตะวันตกปรับปรุงจากแลดก่อสร้างอาคารในยุโรปให้เหมาะสมกับอากาศร้อน ฝนตกชุก ในเขตร้อนชื้น เช่น ประเทศไทย ระเบียงที่อยู่รอบอาคารกันความร้อนจากหลังคาและป้องกันแดดและฝนที่สาดถึงห้อง ส่วนหลังคาทรงสูงชั้นช่วยระบายอากาศกันความร้อนจากหลังคาและป้องกันน้ำไหลย้อนตามแผ่นกระเบื้อง ตัวอย่างอาคารที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันคือ พระราชินีเวสน์มฤคทายวันที่ชะอำ เป็นต้น

เมื่อการก่อสร้างแล้วเสร็จ กรมรถไฟได้เปิดทดลองให้แขกเข้าพัก เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2466 แล้วจึงทำพิธีเปิดอย่างเป็นทางการในวันที่ 1 มกราคม 2466 ซึ่งตรงกับวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในรัชกาลที่ 6 นับแต่นั้นมา โรงแรมพักตากอากาศที่หรูหรา ทันสมัยที่สุดในภูมิภาคนี้ เริ่มเป็นที่กล่าวขวัญถึงทั้งชาวไทยและชาว

ทางประเทศที่ใช้เป็นแหล่งท่องเที่ยวและเป็นที่พักแรมระหว่างการเดินทางไปปิ้งนังและสิงคโปร์  
 เมื่อมีผู้นิยมมาพักในโรงแรมรถไฟหัวหินมากขึ้น จึงได้มีการปรับปรุงขยายตัวโรงแรม  
 มาโดยตลอด เริ่มต้นจากการปรับปรุงอาคารบ้านพักเดิมที่มีอยู่ เป็นมังกาโลสำหรับผู้ที่มาพักอา  
 ศัยเป็นครอบครัว ได้แก่ มังกาโล A B C และ D การซื้อที่ดินของสมเด็จพระ  
 พันปีหลวง กำนทิสเหนือของถนนดำเนินเกษมจากพระคลังข้างที่ เพื่อก่อสร้างมังกาโลขนาดเล็ก  
 อีก 28 หลัง

นอกจากนี้ยังได้ขยายตัวอาคารโรงแรมมาทางทิศเหนือ เพื่อก่อสร้างห้องพักเพิ่มอีก  
 จำนวน 13 ห้อง ในปี พ.ศ. 2471 โดยก่อสร้างตามรูปแบบอาคารเดิม เพียงแต่เปลี่ยนโครงสร้าง  
 สร้างเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก

ต่อมาเมื่อปี พ.ศ. 2502 มีการสร้างอาคารใหม่ทางทิศใต้ในบริเวณที่เคยเป็นพระ  
 กำนทิสแสนสำราญสุขเวศน์ ของพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระนครสวรรค์ ซึ่งทางการรถไฟ  
 ซื้อมาจากหม่อมเจิม กฤดากร ในปีเดียวกัน โดยรื้อมังกาโล A B C ออกไป

สถาปนิกกรมรถไฟได้ออกแบบอาคารใหม่หลังนี้อย่างทันสมัยตามแบบอย่างของสถา  
 ปติกกรมใหม่ ซึ่งขัดแย้งกับรูปแบบของอาคารเดิมมาก

ในระยะหลังๆ โรงแรมรถไฟหัวหินไม่เป็นที่นิยมหรือทันสมัยเช่นในอดีต แต่ทว่าตัวอา  
 อาคารหลังเดิม และบริเวณสวนดอกไม้ก็รูปสลักต่างๆ ยังคงเป็นสิ่งดึงดูดความสนใจของนักท่องเที่ยว  
 ที่มาชื่นชมในคุณค่าของอาคารประวัติศาสตร์นี้ เป็นอนุสรณ์สถานที่แสดงให้เห็นถึงชีวิตและแบบ  
 อย่างของอาคารพักตากอากาศในสมัยก่อน สภาพอาคารปัจจุบันยังมีความแข็งแรงและสนองการ  
 ใช้สอยได้ดี เพียงแต่ขาดการบำรุงรักษาที่เหมาะสม แต่เมื่อพิจารณาสภาพรวมๆ แล้ว นับได้ว่า  
 อาคารและบริเวณขอ โรงแรมรถไฟเป็นมรดกทางสถาปัตยกรรมที่ตกทอดมาจนถึงปัจจุบันอันมี  
 คุณค่าควรแก่การอนุรักษ์ไว้อย่างยิ่ง

ดังนั้นเมื่อการรถไฟแห่งประเทศไทยได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการดำเนินงานบริหาร  
 โรงแรมโดยให้เอกชนเข้ามาบริหารแทน ทางกลุ่มนักธุรกิจในเครือเซ็นทรัลก็กลุ่ม  
 จากประเทศฝรั่งเศส ซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์มีความชำนาญเป็นพิเศษเกี่ยวกับบริหารธุรกิจ  
 โรงแรม ได้ร่วมมือกันบริหารโรงแรมรถไฟหัวหินต่อ โดยอนุรักษ์เก็บรักษาอาคารและบริเวณ  
 สวนดอกไม้ดีไว้ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโรงแรมจนน่าอยู่ให้ความสะดวกสบายทันสมัยแก่มีบรร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อากาศเก่าแก่ที่ชวนฝันให้ชวนรำลึกถึงอดีตที่ผ่านมา

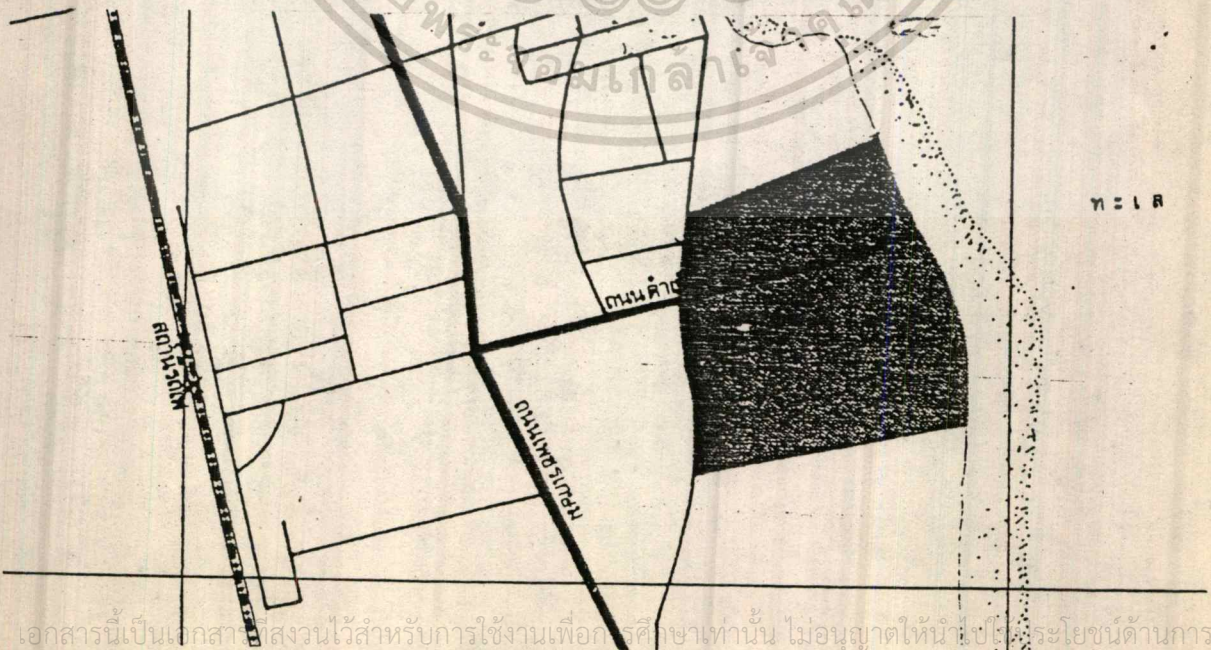
จากการที่รัฐได้ส่งเสริมให้มีการท่องเที่ยวทางชายทะเลตามแผนพัฒนาการท่องเที่ยวฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2530-2534) ทำให้มีผู้สนใจเข้ามาท่องเที่ยวเพิ่มมากยิ่งขึ้น โรงแรมรถไฟแห่งนี้จึงได้ขยายโครงการเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับความต้องการที่มีมากขึ้น โครงการสร้างอาคารหลังใหม่แทนที่อาคารหลังเก่าที่ได้ทุบทิ้ง ให้เป็นอาคาร 4 ชั้น รวมทั้งสิ้น 200 ห้อง มีห้องโถงพักผ่อน ห้องเล่นกีฬา คอฟฟี่ช็อป ดิสโก้เทค ห้องประชุมสัมมนา ร้านอาหารของพื้นเมือง ศูนย์ศึกษาและสุขภาพ กำหนดแล้วเสร็จในปลายปีนี้ด้วยงบประมาณ 120 ล้านบาท

หลังจากที่บริษัทเซ็นทรัลอินเทอร์เนชันแนลได้มีการปรับปรุงอาคารหลังเก่าในระยะแรกเสร็จแล้วนั้นก็ได้เปลี่ยนชื่อโรงแรมหัวหินไปเป็น "โรงแรมเซ็นทรัลหัวหิน รีสอร์ท" หลังจากนั้นกลุ่ม ACCORE ได้เข้ามาร่วมมือกันได้เปลี่ยนชื่อจากโรงแรมเซ็นทรัลหัวหิน รีสอร์ทมาเป็น "โรงแรมโซฟิเทล เซ็นทรัลหัวหิน" ในปัจจุบัน

สภาพที่ตั้งของโครงการ

โรงแรมรถไฟหัวหินตั้งอยู่ริมสองฝั่งถนน กำเนินเกษม ซึ่งเป็นถนนเชื่อมระหว่างสถานีรถไฟหัวหิน กับหาดหัวหินผ่านที่ทำการเทศบาลตำบลหัวหิน ที่ว่าการอำเภอหัวหิน สถานีตำรวจภูธรหัวหินและคึกกักถนนเพชรเกษม ด้านตะวันออกของโรงแรมคือชายหาด ด้านตะวันตกคือถนน สำหรับด้านเหนือนั้นคึกกักที่ดินของพระองค์เจ้าจุลจักรพงษ์ และด้านทิศใต้คึกกักที่ดินเอกชน

รูปภาพ การจราจรและสภาพที่ตั้งของโครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การจราจร

ในวันปกติหรือนอกฤดูกาลท่องเที่ยว ไม่มีปัญหาเรื่องการจราจรมากนัก เนื่องจากปริมาณยานยนต์ในเขตเทศบาลมีน้อย และยานยนต์ที่ผ่านเขตเทศบาลมักใช้ถนนเพชรเกษม ซึ่งเป็นเส้นทางหลักที่ตัดผ่านกลางเมือง ส่วนในวันหยุดวันสุกสัปดาห์หรือฤดูกาลท่องเที่ยว มักเกิดปัญหาจราจรติดขัดเนื่องจากถนนกำแพงเพชรเป็นหนึ่ง ในถนนซึ่งลงสู่ชายหาดได้เพียงไม่กี่สาย และยังมีที่จอดรถไม่เพียงพอ

### สภาวะแวดล้อม

ที่ตั้งของโรงแรมตั้งอยู่ห่างจากย่านการค้าศูนย์กลางเมืองเพียงเล็กน้อย การใช้ที่ดินโดยรอบจึงเป็นย่านพักอาศัยหนาแน่นค่าที่ดินปานกลาง และบ้านพักตากอากาศ ย่านการค้ามีการเปลี่ยนแปลงไม่มากนัก เนื่องจากสนองตอบเพียงความต้องการสินค้าอุปโภคและบริโภคของประชาชนในเขตเทศบาล ชุมชนประมง และชุมชนเกษตรกรรมนอกซึ่งมีอยู่จำกัด อย่างไรก็ตาม หากการท่องเที่ยวขยายตัวขึ้นอย่างการค้าก็ย่อมมีการขยายตัวตาม และคาดว่าชุมชนขยายตัวเป็นแนวยาวขึ้นไปทั้งตอนเหนือและตอนใต้ของเมือง หนาแน่นไปกับถนนเพชรเกษม เนื่องจากการขยายตัวของเมืองถูกจำกัดด้วยชายหาดข้างหนึ่ง และทางรถไฟอีกข้างหนึ่ง

### รูปภาพ แสดงสภาวะแวดล้อมก่อนเข้าถึงโครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

ความพร้อมทางด้านสาธารณูปโภค ทำให้การพัฒนาโรงแรมได้เปรียบและไม่ต้องสิ้นเปลืองไปกับการลงทุนในค่านี้นัก

ก. ไฟฟ้า เทศบาลตำบลหัวหิน ได้เรียกจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากสถานีภูมิภาคในระบบ 22 เควี จากสถานีลัดแรงดันไฟฟ้าชะอำ และสถานีลัดแรงดันไฟฟ้าปราณบุรี ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิต ปัจจุบันสถานีลัดแรงดันไฟฟ้าชะอำมีขีดความสามารถในการถ่ายกระแสไฟฟ้า 50 เมกะวัตต์ แต่ถ่ายกระแสไฟฟ้าเพียง 15 เมกะวัตต์ ทั้งนี้ จึงยังสามารถจ่ายไฟเพิ่มได้อีกมาก

### ข. ประปา

การประปาหัวหินได้รับน้ำดิบจากเขื่อนปราณบุรี ผ่านท่อส่งน้ำขนาด 200 มิลลิเมตร ปริมาณเก็บกักน้ำดิบ 6 - 10 วัน ผลิตโดยผ่านทรายกรองแล้วฆ่าเชื้อโรค จ่ายน้ำโดยถังสูงผลิตน้ำได้ 7,680 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน แต่ปริมาณการใช้น้ำดิบเป็นร้อยละ 30 ของกำลังผลิต

ในอนาคต การประปาหัวหินมีโครงการที่จะขยายขีดความสามารถในการสำรองน้ำดิบจาก 30,000 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน (สำรองได้ 6 วัน) เพิ่มเป็น 150,000 ลูกบาศก์เมตรสำรองได้ 30 วัน กำลังอยู่ระหว่างทางงบประมาณเพื่อจัดซื้อที่ดินก่อสร้างอ่างเก็บน้ำ

### ค. ระบบระบายน้ำ

มีระบบท่อระบายน้ำทั่วทั้งชุมชนบริเวณตลาดหัวหิน ที่ใช้รวมทั้งการระบายน้ำฝน และระบายน้ำเสียจากบ้านเรือน ผ่านโครงข่ายระบบเส้นท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก เพื่อรวมน้ำลงคลองสมอเรียงซึ่งมีสถานีสูบน้ำทั้งผ่านท่อเหล็กขนาด  $\phi$  20 เมตร ไปทิ้งในทะเลห่างจากฝั่ง 250 เมตร เพื่อบรรเทาสภาวะบริเวณชายฝั่ง และระบายน้ำฝนในชุมชนด้วย ส่วนบริเวณห่างจากตลาดยังใช้ระบบระบายน้ำบริเวณถนนวิเศษ

### ง. ชยะ

เทศบาลตำบลหัวหินได้จัดให้มีรถเก็บขยะขนาด 10 และ 8 ลูกบาศก์หลา จำนวน 3 คัน เก็บขยะวันละ 2 ครั้ง ในตอนเช้าและตอนเย็น แล้วนำขยะที่รวมได้ไปกำจัดด้วยวิธีทิ้งไว้กลางแจ้ง ( OPEN DUMPING ) ให้ขยะเก่าสลายตัวตามธรรมชาติ หรือทำลายโดยการจุกไฟเผากลางแจ้ง บนเนื้อที่ 30 ไร่ ห่างจากเทศบาลประมาณ 10 กม.

จ. การ ไปรษณีย์ภัณฑ์และสื่อสารโทรคมนาคม

ดำเนินการ โดยการสื่อสารแห่งประเทศไทย ที่ทำการ ไปรษณีย์โทรแลขรับจ่ายหัวหิน ให้บริการรับส่ง ไปรษณีย์ภัณฑ์ พัสดุภัณฑ์ และโทรแลขทั้งในและต่างประเทศ ตู้ไปรษณีย์เข้า บริการ กู้แลกเงินและธนาคารในประเทศ ส่วนในค่านโทรคมนาคม มีโทรพิมพ์ 5 แห่ง วิทยุบริการความถี่สูง 6 แห่ง และโทรศัพท์ระหว่างประเทศทั่วโลกตลอด 24 ชั่วโมง โดยระบบคิกค้อมานพนักงาน สลับสายของประเทศปลายทาง 3 ช่อง โดยผู้ใช้บริการค้อมานชุมสายในกรุงเทพฯ ก่อน

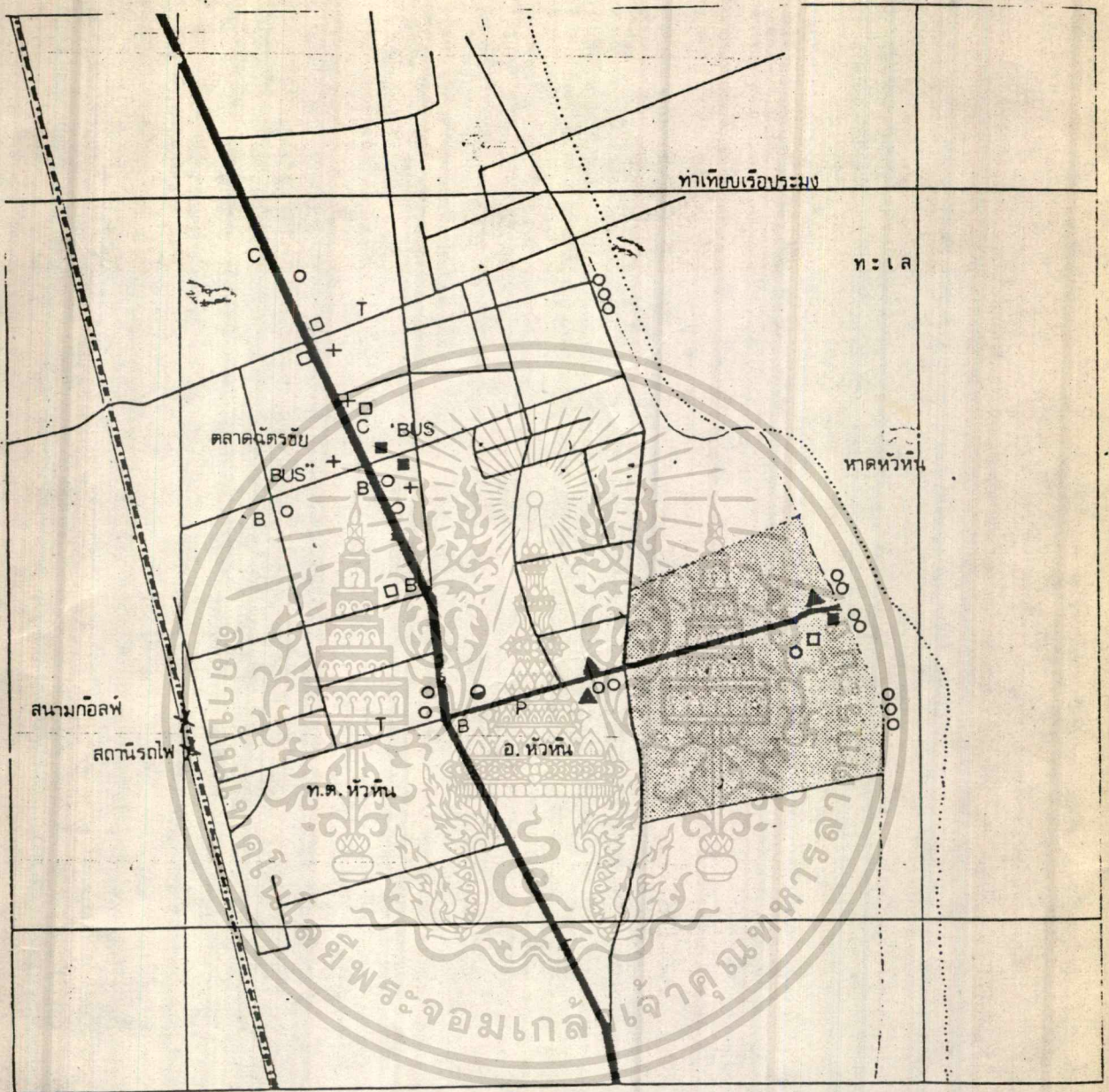
ฉ. โทรศัพท์

ดำเนินการ โดยองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย ปัจจุบันชุมสายโทรศัพท์ท้องถิ่น หัวหินมี 1,000 หมายเลข ตู้สายค้นหา 1,800 ตู้สาย มีผู้ขอติดตั้ง 955 หมายเลข ใน พ.ศ. 2527 มีโครงการที่จะขยายเพิ่มขึ้นอีก 600 เลขหมาย ตู้สายค้นหา 3,900 ตู้สาย โดยจะเปลี่ยนจากระบบ CROSS BAR เป็นระบบ DIGITAL STORE PROGRAM CONTROLLER ทั้งหมด

รูปภาพ แสดงสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



**รูปภาพแสดง สถานที่บริการที่สำคัญของหัวหิน**

- |   |                        |   |                          |
|---|------------------------|---|--------------------------|
| ● | สถานีตำรวจ             | B | ธนาคาร                   |
| P | ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข | T | โทรศัพท์สาธารณะ          |
| □ | โรงแรม                 | C | โรงพยาบาล                |
| ▲ | ปั๊กลูกโป่ง            | + | คลินิก                   |
| ○ | ร้านอาหาร, ภัตตาคาร    | ○ | สถานีบริการรถจักรยานยนต์ |
| ■ | บ้านชาวต่างชาติ        |   |                          |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สถานภาพปัจจุบัน

### ลักษณะเด่นของโรงแรม

- การเดินทางที่สะดวก มีทั้งทางรถไฟจากสถานีรถไฟกรุงเทพฯ ถึง สถานีรถไฟหัวหิน และจากสถานีรถไฟโรงแรมไค้โดยตรง และทางรถยนต์โดยถนนเพชรเกษม
- สภาพอาคารโรงแรมเกิม ทอดจนสวน สนาม ต้นไม้ พันธุ์ไม้ มีเอกลักษณ์พิเศษ เป็นที่สนใจของนักท่องเที่ยว ไค้แก่ อาคารโรงแรมเกิม ต้นไม้ทึบรูปร่าง และรูปสัตว์อื่น ๆ
- สนามกอล์ฟ และสโมสรสำหรับนักกีฬาทางคานนี้
- หากทนายชาวละเอียคที่สวยงาม ยาวตลอดเนื้อที่โรงแรม ประมาณ 500 เมตร กว้าง 15 - 40 เมตร ทามลักษณะการขึ้นลงของน้ำทะเล

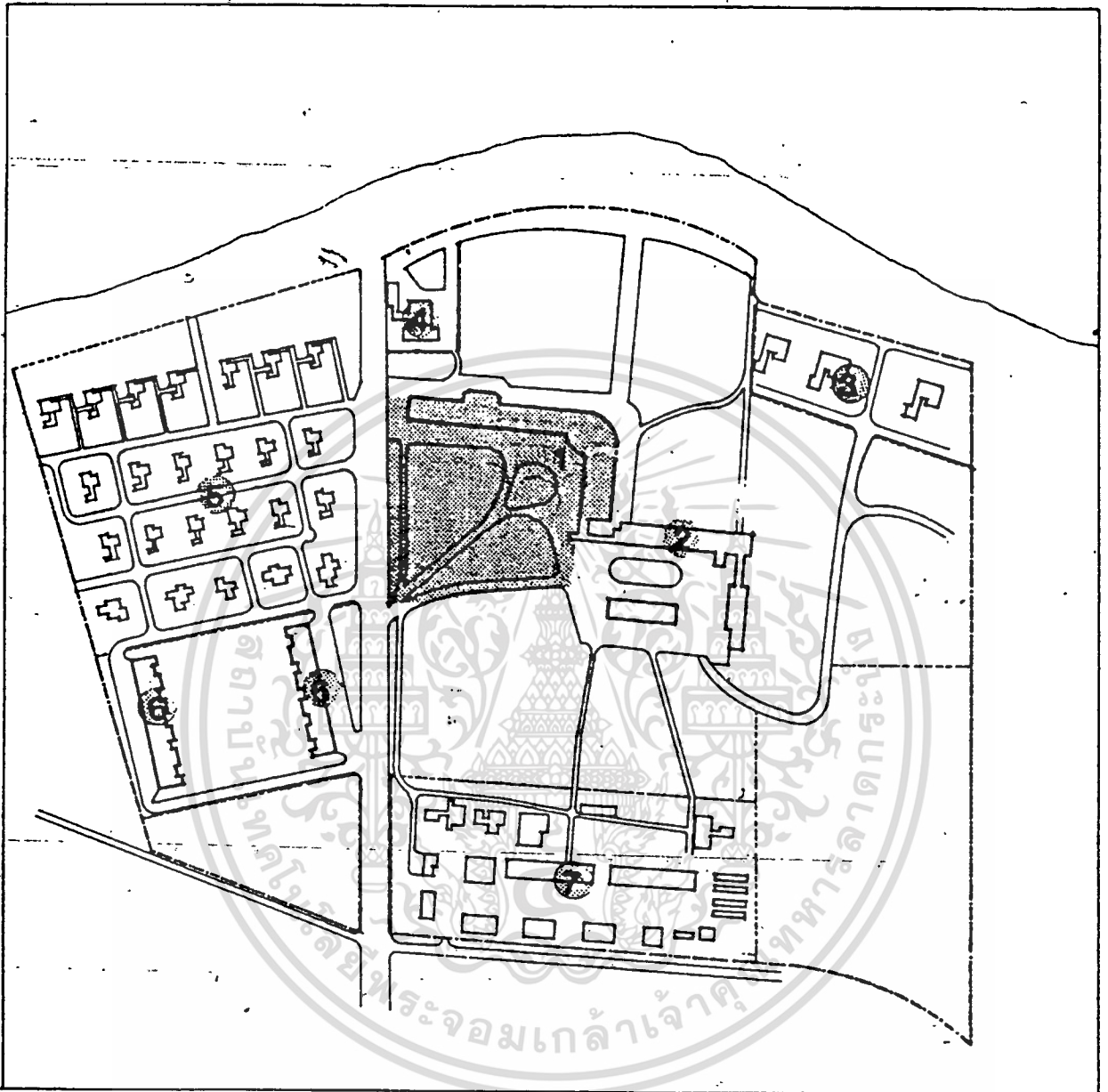
### สภาพปัจจุบัน

บริเวณโรงแรมมีเนื้อที่รวมทั้งคานเหนือและคานใต้ ประมาณ 75 ไร่ ประกอบด้วย

จำนวนห้องพัก	- อาคารเกิม	28	ห้อง
	- อาคารใหม่	102	ห้อง
	- แบบโมเกิล	20	ห้อง
ห้องพักแบบมังดาไลขนาดใหญ เล็ก		24	ห้อง

นอกจากนี้ ยังมีห้องรับรอง ห้องประชุมเล็ก ห้องเล่นเกมส บารี่ สระว่ายน้ำ ขนาดเล็ก 1 สระ สนามเทนนิส (เฉพาะกลางวัน) 2 สนาม บ้านพักพนักงาน 30 หน่วย

บริเวณสนามกอล์ฟ มีเนื้อที่ 502 ไร่ อยู่ห่างทางรถไฟจนถึงเนินเขามาทิศตะวันตกเป็นสนามกอล์ฟ 18 หลุม หลุม 1-9 อยู่คานเหนือ และหลุม 10 - 18 อยู่คานใต้ มีเขากั้นกลางอยู่คานตะวันตก สนามกอล์ฟยาว 6,654 หลา (สภาพพุ่ม) และ 5,691 หลา (สภาพสกรี่) 72 เป็นสนามไม่มีน้ำคักอยู่ สภาพสนามค่อนข้างคี่ แต่แห้งแล้งบ้านในฤดูแล้ง นอกจากนี้มีอาคารสโมสรและบริเวณพักผ่อนอยู่ค้ำย



### สถานภาพปัจจุบัน

1. อาคารโรงแรมเก่า(อนุรักษ์)	มีห้องพัก	27 ห้อง
2. อาคารใหม่	มีห้องพัก	102 ห้อง
3. บังกาโลว์ สุขเวสน์		3 หลัง
4. บังกาโลว์ กี		1 หลัง
5. บังกาโลว์ ริมหาด		24 หลัง
6. โดมเฑ็ล ( 10 ห้องพัก/หลัง		2 หลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การดำเนินงาน

### ก. การบริหาร

โรงแรมรถไฟหัวหิน อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของการรถไฟแห่งประเทศไทยซึ่งมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ รวม 103 คน เป็นพนักงาน 18 คน และลูกจ้าง 85 คน อยู่ภายใต้ความดูแลของหัวหน้าแผนกโรงแรมหัวหิน

### ข. อัตราการเข้าพัก

เนื่องจากเป็นสถานพักผ่อนตากอากาศ จำนวนผู้พักจะมากน้อยตามฤดูกาลและวันหยุดสุดสัปดาห์หรือวันหยุดวันอื่น ๆ หนึ่ง ทิศทางการรถไฟฯ มีนโยบายลดราคาให้แก่พนักงานของการรถไฟฯ ประมาณร้อยละ 30 ตลอดจนใช้บางส่วนของห้องพักและบ้านพักเป็นสถานรับรองจากสถิติที่มีอยู่อัตราการเข้าพัก โดยเฉลี่ย ประมาณร้อยละ 50 - 60 ในฤดูกาลท่องเที่ยวและร้อยละ 30 - 40 นอกฤดูกาล ซึ่งตัวเลขดังกล่าว ยังมีข้อแตกต่างระหว่างห้องพัก แบบโรงแรม มีอัตราประมาณ 50 - 80 % แบบโมเท็ล 40 - 70 % แบบบังกาโล 10 - 80 %

และจากการสอบถามผู้จัดการ พบว่า อัตราการพักโดยเฉลี่ยรวมประมาณร้อยละ 50 อัตราการพักเต็มตลอดทุกวันหยุด ส่วนช่วงนอกฤดูกาล พนักงานรถไฟนิยมมาพักมาก

### ค. อัตราค่าที่พัก

อัตราค่าพักแยกออกเป็น 3 อัตรา คือ

- อัตราทั่วไปในฤดูกาล  
ระหว่างเดือน ธันวาคม - พฤษภาคม และช่วงวันหยุด
- อัตราทั่วไปนอกฤดูกาล  
วันจันทร์ - พุธ สืบคี่ ช่วงเดือน มกราคม - พฤศจิกายน
- อัตราพนักงานรถไฟ  
วันจันทร์ - พุธ สืบคี่ ช่วงเดือน มกราคม - พฤศจิกายน

อัตราสูงสุดในฤดูกาล สำหรับห้องคู่พิเศษ บาท

" " ห้องแอร์ บาท

" " ห้องอื่น บาท

อัตราช่วงนอกฤดูกาล ลก 20 - 30 %

อัตราพนักงานรถไฟ ลก 30 %

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ การใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ๑. รายได้จากถาวรค่าเนนการ

จากการค่าเนนการโรงแรมรถไฟหัวหิน มีปัญหาเรื่องรายรับรายจ่าย ซึ่งมีลักษณะเฉลี่ยเสมอทั่ว

ปี	2521	ซากพุน	825,000	บาท
	2522	ซากพุน	461,000	บาท
	2523	กำไร	624,000	บาท
	2524	กำไร	400,000	บาท
	2525	ซากพุน	600,000	บาท

ซึ่งยกคักกล่าวมาจากยกขายโรงแรมเป็นค่าห้อง และค่าอาหาร เครื่องดื่มในสัคส่วน 70 - 30 โดยยกการขายปี 2525 ประมาณ 9.73 ล้านบาทถ้วน ส่วนรายจ่ายเป็นค่าพนักงาน และค่าค่าเนนการอื่น ๆ ในสัคส่วน 50 / 50 โดยยกกรายจ่ายปี 2525 ประมาณ 10.00 ล้าน บาท ซึ่งเฉลี่ยค่าจ้างพนักงาน ประมาณ 4,630 บาท/เดือน/คน (2525)

สำหรับสนามกอล์ฟ มีรายไคจากการใช้สนาม ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

ค่ากรีน	วันเสาร์ อาทิตย วันหยุด	150	บาท
ค่ากรีน	วันธรรมดา	100	บาท
ค่ากรีน	เป็นเดือน	450	บาท
ค่ากรีน	พนักงานรถไฟ	40	บาท

ทางคานผู้เล่นกอล์ฟวันเสาร์ - อาทิตย ประมาณ 50 - 60 คน วันธรรมดาน้อยมาก ส่วนผู้ใช้ทั่วเดือนมี 30 คน

เนื่องจากซากทั่วเลขรายรับ รายจ่ายของสนามกอล์ฟ แทบประมาณไคว่า คงจะมีปัญหาเรื่องรายไคจากการค่าเนนการ หั้งนี้จวกอัคราผู้เล่น และจำนวนพนักงานดูแลหมีถึง 50 คน และค่าบำรุงรักษาสถานที่ค่อนข้างสูง

## นโยบายในการพัฒนา

### บรรยากาศของโรงแรม

เพื่อสนองคอบนโยบายของถาวรรถไฟแห่งประเทศไทย และเงื่อนไซในการอนุรักษ์รูปแบบและเอกลักษณ์เดิมของอาคาร โรงแรมรถไฟหัวหิน การอาศัยชื่อเสียงเดิมของ โรงแรมรถไฟหัวหิน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆหั้งสิ้น อีกทั้งหามีให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อครั้งยังเป็นเอกลักษณ์ที่นิยม และขึ้นชื่อในฐานะที่พักตากอากาศในช่วงก่อน พ.ศ. 2500 ประกอบกับอาคารสำคัญอันมีรูปลักษณะทางสถาปัตยกรรมที่เอนตามยุคสมัย ปี 1900 ในยุโรป การสร้างบรรยากาศจะใช้ข้อพิจารณาข้างกล่าวเป็นแนวทาง เพื่อสร้างชื่อเสียงและจูงใจให้แก่ โรงแรมภายหลังการปรับปรุง โดยอาศัยรูปแบบลักษณะทางสถาปัตยกรรมของอาคารที่จะสร้างใหม่ ให้สอดคล้องกับอาคารเดิม ตลอดจนการตกแต่งภายใน ภูมิสถาปัตยกรรม ตลอดจนองค์ประกอบอื่น ๆ ใหม่บรรยากาศสอดคล้องกลมกลืนกัน

กลุ่มลูกค้า

จากการวิเคราะห์กลุ่มนักท่องเที่ยว ที่ประสงค์เดินทางมาพักผ่อนทางภูมิกาศนี้ และสภาพ โรงแรมภายหลังการพัฒนา จะต้องวางแผนให้ถึงลูกค้ากลุ่มนักท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่มเท่านั้น กลุ่มนักท่องเที่ยวไทยที่เป็นเป้าหมาย ได้แก่ นักท่องเที่ยวสูงอายุที่ซึ่งผูกพันกับความทรงจำในอดีต นักท่องเที่ยวแบบครอบครัว นักท่องเที่ยวนักกีฬา และกลุ่มผู้ที่เข้าร่วมประชุมอบรม สัมมนา เช่น ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และบริษัทเอกชน กลุ่มนักท่องเที่ยวต่างชาติ ได้แก่ ชาวต่างชาติที่พำนักอาศัยในประเทศ ( LOCAL EXPATRIATE ) นักท่องเที่ยวที่ไม่มีงบประมาณค่าความคึกคักแบบพัทยา

มาตรฐานโรงแรม

แม้ว่าการออกแบบต่อเติมอาคารใหม่ ลักษณะการตกแต่งภายใน ภูมิสถาปัตยกรรม ตลอดจนการปรับปรุงอาคาร เติมให้อยู่ในรูปแบบเก่า แต่มาตรฐานความสะดวกสบายด้านการใช้สอยจะต้องอยู่ในระดับพิเศษ ( DELUXE ) หรือน่า 5 ดาว พร้อมทั้งจะสนองตอบความต้องการของกลุ่มลูกค้า เช่นเดียวกับโรงแรมโอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ โรงแรมอี แอนค โอบี นิง และโรงแรมแรฟเฟิล สิงคโปร์ ทั้งนี้การจักสร้างบรรยากาศจะต้องครอบคลุมทั้งห้องพัก บริเวณ ส่วนประกอบอื่นในโรงแรม ชายหาด สระว่ายน้ำ ลาน สวน บริการ ฯลฯ

กิจกรรมและการบริการ

การจัดกิจกรรมและการจัดบริการภายในโรงแรมเป็นไปเพื่อสร้างความพอใจให้แก่ลูกค้าประเทศต่าง ๆ และสอดคล้องกับบรรยากาศ ทั้งนี้จะต้องเริ่มตั้งแต่แนวความคิดในการจัดบริเวณ การออกแบบสถาปัตยกรรม ตลอดจนรายละเอียดปลีกย่อยเล็กน้อย เช่น การสร้างกิจกรรม และการจัดเตรียมอุปกรณ์ เป็นต้น เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรมและบริการห้องพักในโรงแรม ประกอบด้วย

กิจกรรมกีฬา เทนนิส สควอช แบดมินตัน สระว่ายน้ำ และลานโล่ง เปตอง วิ่ง กายบริหาร ปิงปอง บิลiard

กิจกรรมนันทนาการชั้น 1 ได้แก่ ห้องประชุมสัมมนา ห้องพักผ่อน ห้องอ่านหนังสือ ห้องเล่นเกม สโมสรเด็กเล่น

นอกจากนี้จะต้องเตรียมบริการสำหรับกีฬาอล์ฟ เครื่องบินเล็ก และว่ายน้ำทะเล การจกับริเวณกิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้ จะต้องคำนึงถึงการแยกประเภทใช้สอย การกำหนดที่ตั้ง เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งระหว่างกลุ่มผู้ที่มีดใช้กิจกรรมนั้น ๆ

### ความเป็นไปได้ในการพัฒนา

นโยบายและเงื่อนไขของการรถไฟแห่งประเทศไทย

ตามที่การรถไฟแห่งประเทศไทย มีนโยบายที่จะแก้ไขปัญหาในก้านดำเนินงานของโรงแรมรถไฟ และสนามกอล์ฟรถไฟหัวหิน และเป็นกรเพิ่มผลประโยชน์ให้แก่การรถไฟ ตลอดจนสามารถอนุรักษ์อาคารเรือนเก่าที่มีคุณค่าในทางประวัติศาสตร์ต่อไปในอนาคต จึงพิจารณาให้บริษัทเอกชนเข้าไปดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมและบริหาร ทั้งโรงแรมและสนามกอล์ฟ โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ ดังนี้

ก. ให้เช่ากิจการโรงแรมพร้อมอุปกรณ์เครื่องครัว และส่วนควบคุมต่าง ๆ ยังกาไล โมเต็ล เกสเฮ้าส์ บ้านพักพนักงาน สนาม ที่ว่าง สนามกอล์ฟ รวมเนื้อที่ 575 ไร่ 3 งาน 71 ตารางวา 30 ปี

ข. ผู้เช่ากิจการจะต้องอนุรักษ์รูปแบบ และเอกลักษณ์ของอาคารโรงแรม อาคารเก่า ตลอดจนเครื่องเรือน สิ่งเครื่องครัว และภูมิทัศน์ของพื้นที่เปิดโล่ง ตลอดจนอายุสัญญาเช่า ในบริเวณที่กำหนดไว้

ค. จัดเตรียมระบบประปา และมาตรวัดน้ำ จากการประปาเทศบาลหัวหิน ให้แก่พนักงานรถไฟ และสถานีรถไฟ โดยแยกจากระบบผลิตรองน้ำเอง ที่ใช้ในบริเวณรถไฟ

### แนวความคิดในการพัฒนา

#### การอนุรักษ์อาคารและสถานที่

การพัฒนาปรับปรุงบริเวณโรงแรมรถไฟหัวหิน มีสองลักษณะ คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

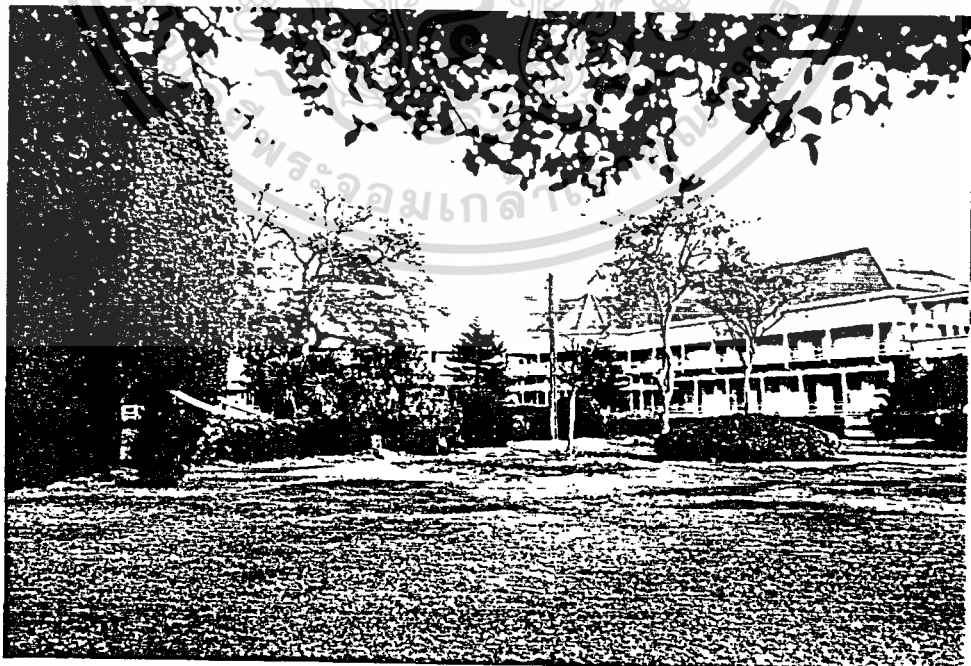
ก. อาคารและบริเวณที่จะต้องอนุรักษ์ตามเงื่อนไข

ในข้อนี้จะมีการดำเนินงานในรูปแบบของการทำใหม่ (RENOVATION) เพื่อเป็นการทำนุบำรุงรักษาสภาพให้คงถาวรต่อไป และสามารถใช้ประโยชน์ไปพร้อมกับการปรับปรุงซ่อมแซมเปลี่ยนแปลงเป็นบางส่วน โดยจะต้องยึดถือเอกลักษณ์ทางด้านรูปแบบ ลวดลาย และวัสดุของเดิมที่มีอยู่ และทดแทนด้วยวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เหมือนกันหรือใกล้เคียงในกรณีที่ทำไม่ได้

ข. อาคารใหม่และบริเวณอื่น ๆ

การสงวนไว้เฉพาะส่วนเกี่ยวโดย ไม่คำนึงถึงรูปแบบอาคารใหม่ ๆ หรือบริเวณข้างเคียง ย่อมเป็นการทำลายเอกลักษณ์ คุณค่าของอาคารหรือบริเวณอนุรักษ์เหมือนกัน ดังนั้น การออกแบบ วางแผนผังอาคารที่จะก่อเกิด สร้างใหม่ หรือก็ค้เปลี่ยนแปลงอาคาร เดิมหลังอื่น (REUTILIZATION) ตลอดจนบริเวณสนาม สวน จะต้องคำนึงถึงความกลมกลืน สอดคล้อง ทั้งในค่านสถาปัตยกรรม เช่น แบบแปลน โครงสร้าง หลังคา สิ่งปกคลุม วัสดุ ส่วนตกแต่ง ลอก การตกแต่งภายใน เครื่องเรือน ทางค่านภูมิสถาปัตยกรรม เช่น แผนผัง การลาน สวน พันธุ์ไม้ประดับ พันธุ์ไม้ร่มเงา

รูปภาพ แสดงภาพทิวทัศน์ภายนอกอาคาร



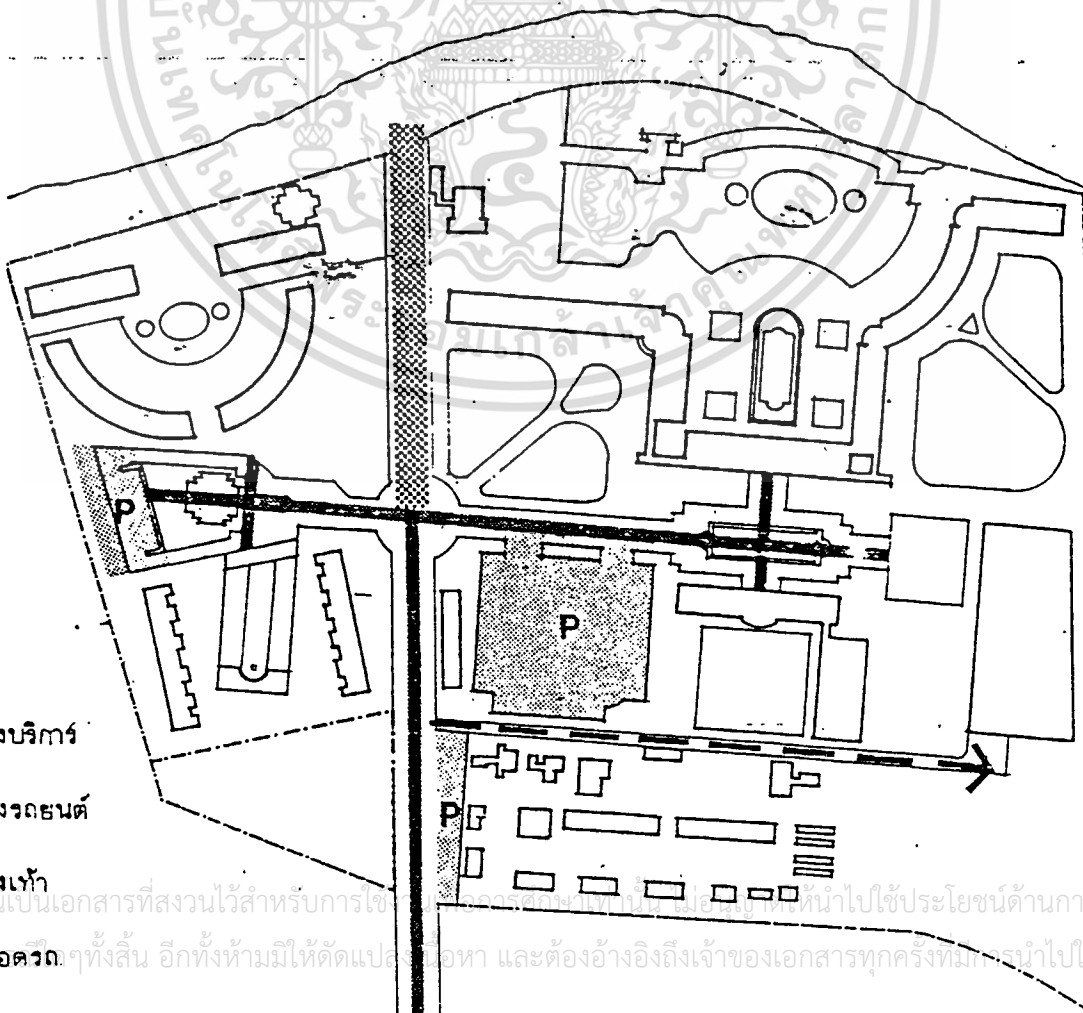
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## กำรวางผังบริเวณ

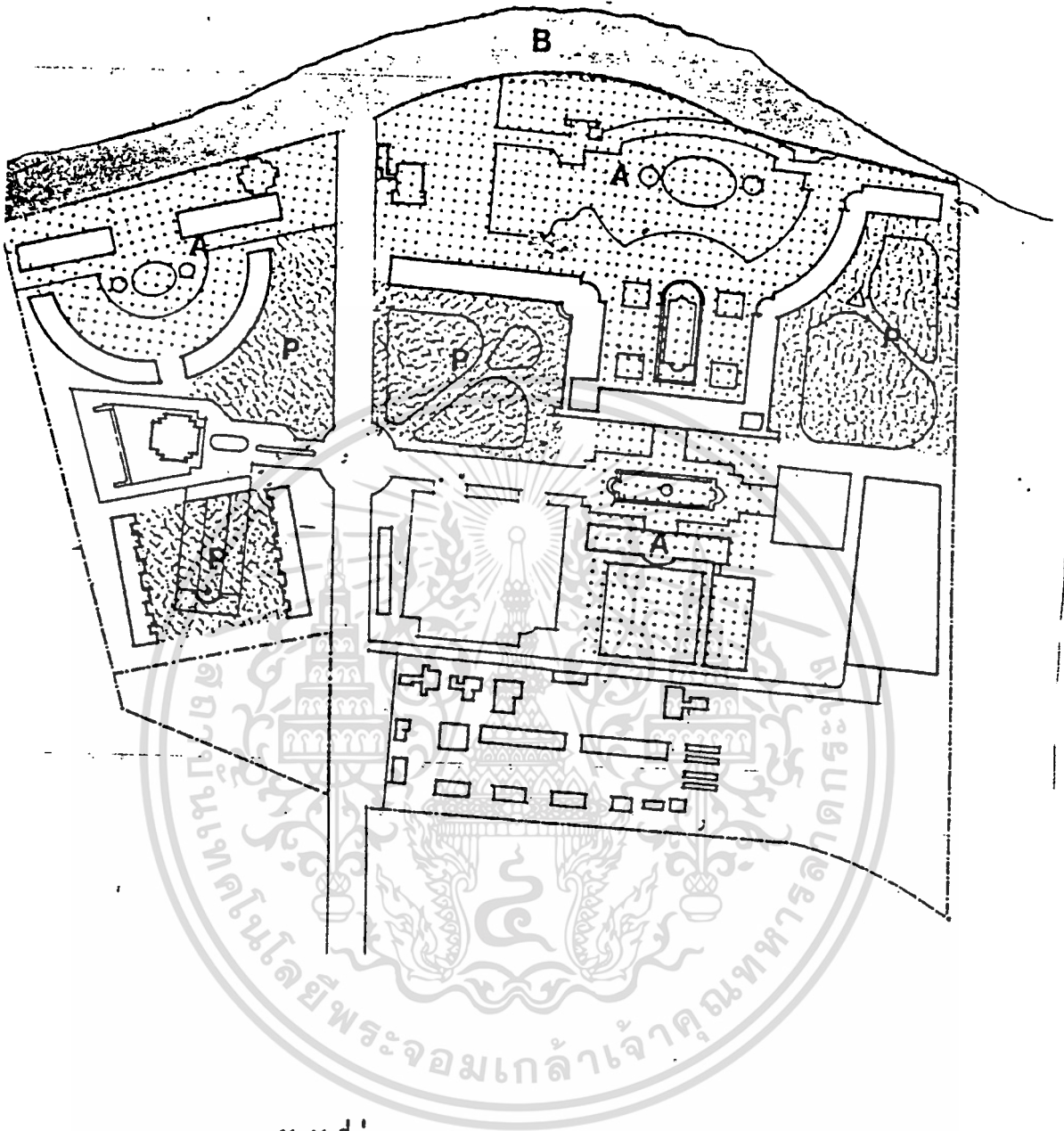
การจักผังบริเวณใหม่ของ โรงแรมรถไฟหัวหิน คำนึงถึงความเหมาะสมทางด้านบรรยากาศของ โรงแรม และความสะดวกสบายในการจักแบ่งพื้นที่ส่วนต่าง ๆ และระบบการสัญจรภายใน ดังนี้

ก. การจราจร เพื่อลดปัญหาความสับสนของการจราจรจากรถยนต์ ที่จอดกรด และคนเดินเท้า จึงจักแยกส่วนต่าง ๆ ออกเป็นสัดส่วนเฉพาะ ที่จอดกรด ทางรถยนต์ ทางเท้า และทางบริการ




- สำหรับผู้ที่เข้าพักในโรงแรม จักแยกส่วนที่จอดกรดไว้ทั้ง 2 ด้าน จำนวน 150 คัน
- สำหรับทางบริการ จักแยกเป็นทาง เฉพาะโดยตรงจากถนนดำเนินเกษม ไปยัง ส่วนบริการ
- สำหรับนักท่องเที่ยวที่แวะมาชายหาด จะต้องจอดกรดบริเวณที่จอดกรดใหม่ หรือจอดกรด โดยสารบริเวณตรงข้างร้านค้า และบริเวณชว่างปลายของถนนดำเนินเกษม จะสงวนไว้เป็นทาง เดินเท้าเท่านั้น เพื่อลดความสับสนและมลภาวะจากรถยนต์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ภายในของกรมแผนที่ทหาร ไม่อนุญให้รให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านกาค้า  
ไม่ ที่จอดกรด ๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มากรนำไปใช้



การจัดตั้งที่ว่าง

-  B ชายตึก
-  A กิจกรรม คีตกั๊ก สนุกสนาน
-  P กิจกรรม สงบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. การใช้ที่ดิน

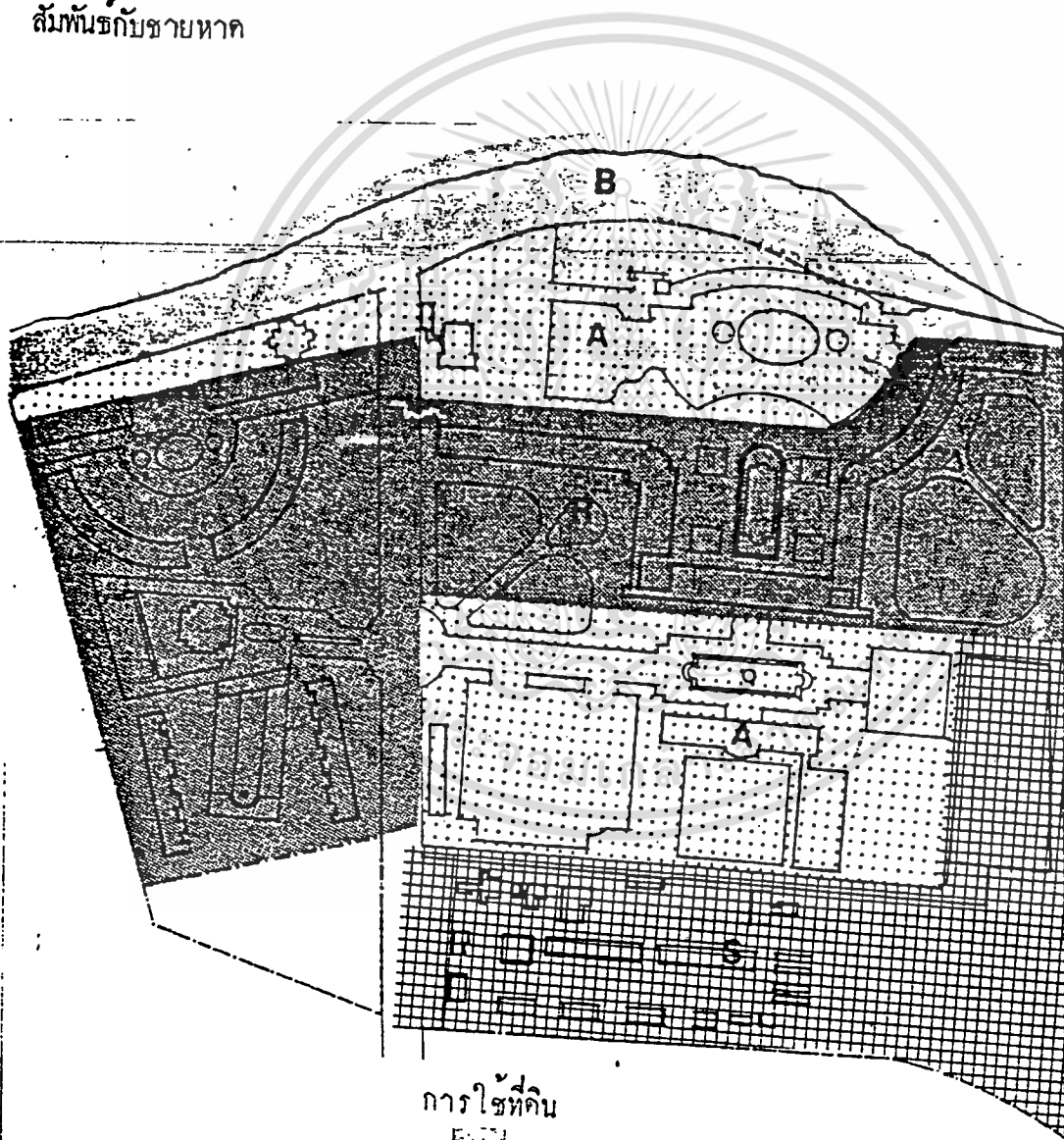
เพื่อให้สอดคล้องต่อความต้องการใช้พื้นที่สำคัญ 3 แบบ ได้แก่

ก. บริเวณที่พัก

ข. บริเวณกิจกรรม แยกออกเป็นพื้นที่สัมพันธ์และไม่สัมพันธ์กับชายหาด

ค. บริเวณส่วนบริการ

โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในการใช้สอย ความสะดวกในการติดต่อ และความสัมพันธ์กับชายหาด



การใช้ที่ดิน



ชายหาด



ห้องพัก



กิจกรรมและบริการ



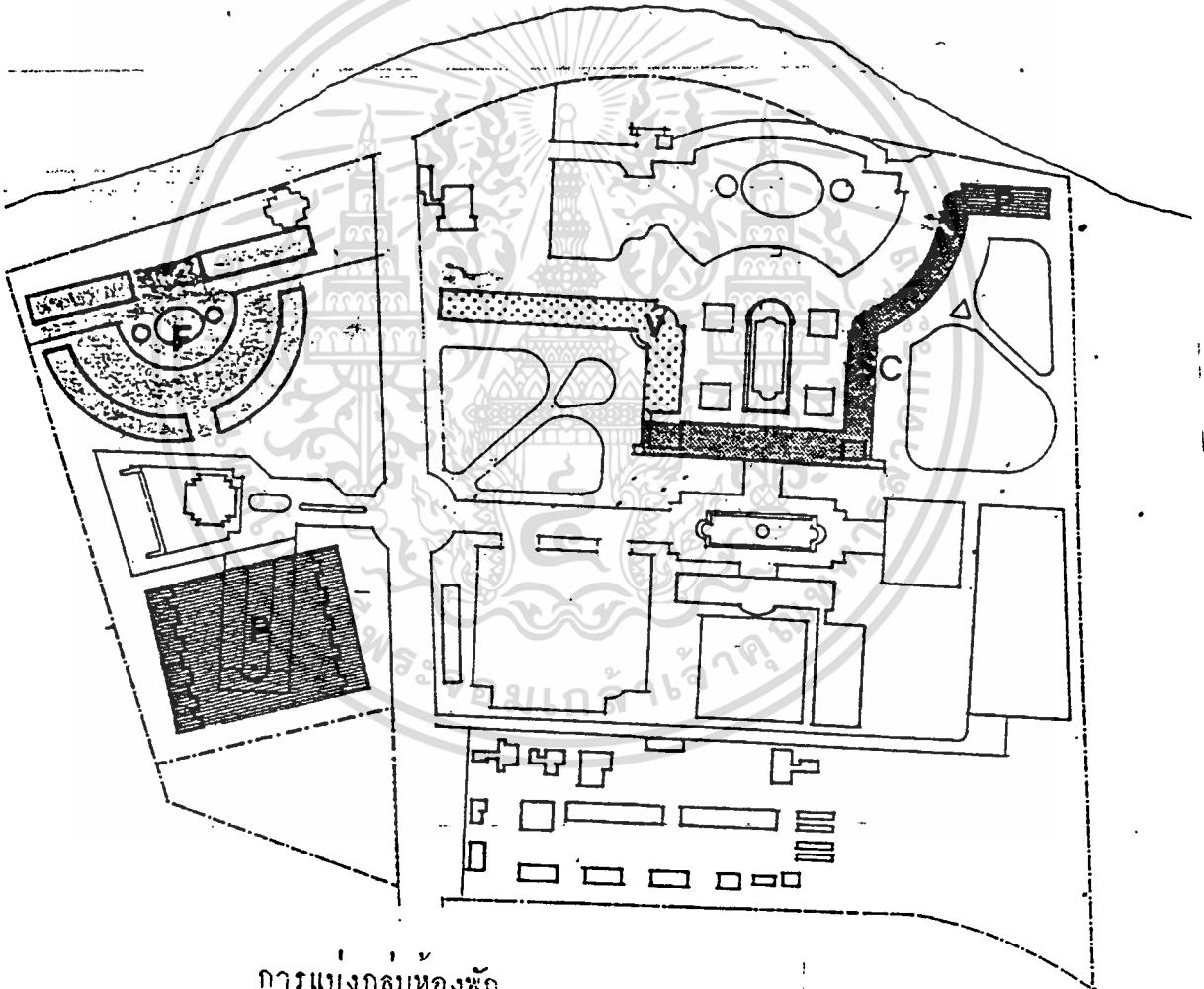
ส่วนบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ค. การแบ่งกลุ่มห้องพัก

เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ของกลุ่มผู้เข้าพักประเภทต่าง ๆ ได้แก่

- แยกพิเศษ เป็นห้องพักพิเศษในอาคาร โรงแรมเก่า
- ผู้ที่ต้องการความเป็นส่วนตัว PRIVACY อยู่ใกล้ชายหาด หรือไกลจากบริเวณกิจกรรมรวม
- ผู้ที่มาประชุมหรือนักกีฬา. อยู่ใกล้กับบริเวณกิจกรรมและบริการต่าง ๆ
- ประเภทครอบครัว อยู่แยกไกลจากส่วนอื่น เพื่อลดความวุ่นวายจากเด็กเล็ก



### การแบ่งกลุ่มห้องพัก



ครอบครัว



ต้องการความเป็นส่วนตัว



ผู้ที่มาประชุมหรือนักกีฬา



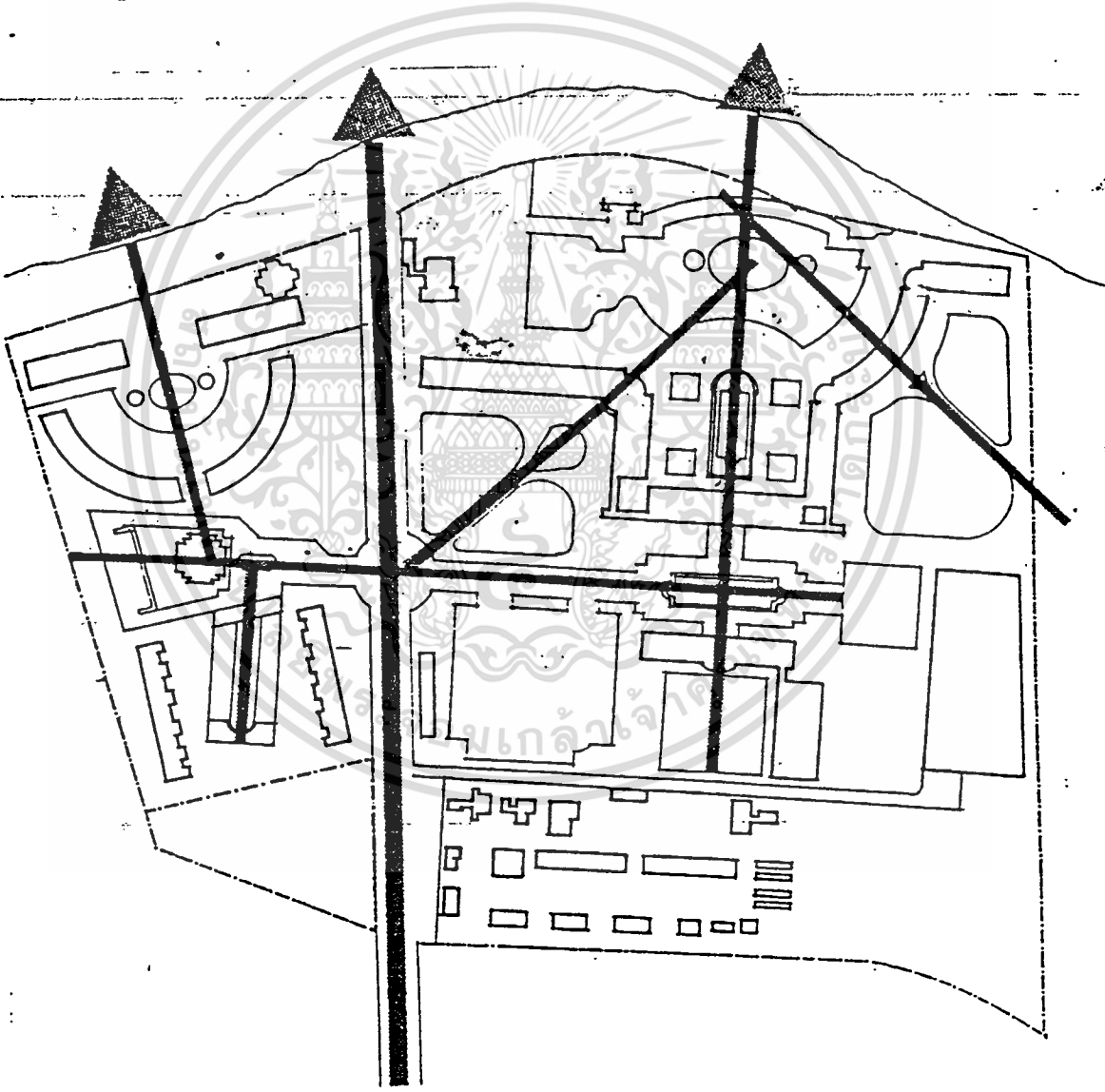
แยกพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ง. รูปแบบ

เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศแห่งยุคสมัยเกี่ยวกับอาคารเก่า.ผังบริเวณจะจัดวางโดยยึดถือกฎเกณฑ์ของแกน AXIS PRINCIPLE ซึ่งเป็นวิธีการวางผังบริเวณในยุคเดียวกัน อันทำให้เกิดความหรูหรา สง่างาม และประทับใจ ต่อลูกค้าของโรงแรม



แนวแกนต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบสถาปัตยกรรม

การออกแบบสถาปัตยกรรม ประกอบด้วย การซ่อมแซม, คัดแปลงอาคาร, เติม และ การก่อสร้างต่อเติมใหม่ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกลมกลืนกับอาคารโรงแรมเก่าที่มีเอกลักษณ์พิเศษ โดยมีข้อพิจารณา ดังนี้

- ก. ความสูง เพื่อรักษาเส้นขอบฟ้า SKY LINE ของบริเวณโรงแรมให้สัมพันธ์กับชายหาด และสภาพแวดล้อม อาคารจะไม่สูงเกิน 4 ชั้น หรือแนวต้นไม้เดิม
- ข. รูปแบบ เพื่อรักษาเอกลักษณ์ของ โรงแรมทั้งหมด รูปแบบของอาคารจะอยู่ในรูปแบบใกล้เคียงกัน ทั้งในค่านขนาด ความสูง และการตกแต่งรูปถ้าน
- ค. คุณลักษณะ CHARACTER เพื่อให้เกิดความรู้สึกร่วม มีการใช้องค์ประกอบที่คล้ายคลึงกันกับอาคาร เติม เช่น ความลาดชันของหลังคา ลักษณะเสาและระเบียง โปรง COLONADE เป็นต้น
- ง. วัสดุ เลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่เหมือนหรือใกล้เคียงของที่ใช้อยู่ปัจจุบัน ทั้งทางค่านขนาด สี ผิวสัมผัส
- จ. ความสะทกสบาย แม้ว่าอาคารจะมีรูปแบบ คุณลักษณะอย่างใดก็ตาม จะต้องสามารถให้ความสะทกสบายในการใช้สอย แก่ผู้ใช้อาคาร ไ้มาทวฐานโรงแรมระดับห้าดาว

การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

เช่นเดียวกับลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร การตกแต่งภายในอาคาร และเครื่องเรือน จะต้อง เป็น ไปเพื่อส่งเสริมบรรยากาศ และเอกลักษณ์ เติมของ โรงแรม มีสไตล์ STYLE เดียวกันที่ถูกรูทรา และให้ความสะทกสบายในการใช้สอย

การออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม

เนื่องจากกิจกรรมส่วนใหญ่ของ โรงแรมสัมพันธ์กับการใช้ที่ว่างในบริเวณโรงแรม และการตกแต่งจัดสวน ลาน รอบพื้นที่จะเป็นองค์ประกอบสำคัญในการ สร้างสรรค์ เอกลักษณ์ของ โรงแรม ซึ่งมีข้อพิจารณา ดังนี้

- ก. การจัดพื้นที่ว่าง เพื่อสนองกับความคองการ ใช้สอยที่ว่างในการพักผ่อน ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บริเวณที่ว่างสำหรับกิจกรรมสงบ      PASSIVE ACTIVITY      ใต้ถ่ม  
 บริเวณสวนสนาม ไม้ประดับ ไม้ตัด ทางเดิน ที่นั่งพักผ่อน มีความเงียบสงบ  
 ร่มเย็น สดสวยด้วยพันธุ์ไม้ ในลักษณะ      SOFT LANDSCAPE
  - บริเวณที่ว่างสำหรับกิจกรรมคึกคักสนุก      ACTIVE ACTIVITY  
 ประกอบด้วยสระว่ายน้ำขนาดใหญ่ ลานพักผ่อน ลานวิมทะเล และส่วนบริการ  
 กิจกรรมทางมีลักษณะเป็น      HARD LAND'S CAPE      ตกแต่งลานปูด้วยแผ่น  
 หินต่าง ๆ ต้นไม้ พันธุ์ไม้ สระน้ำ และน้ำพุ
- ข. พันธุ์ไม้ การคัดเลือกพันธุ์ไม้ที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม ช่วยประหยัด และมีความ  
 งดงามสมบูรณ์ และใ้บรรยากาศวิมทะเล เช่น พันธุ์ไม้ที่ทนสภาพหินทราย และ  
 ท้องถื่นน้่าน้อย
- ค. รูปแบบ เพื่อส่งเสริมอาคาร สร้างเอกลักษณ์แก่โรงแรม บริเวณลาน สระน้ำ สวน  
 ไม้ประดับ จักให้รูปแบบสวน มีระเบียบ FORMAL GARDEN ประกอบด้วย  
 กว้างเส้น และรูปทรง เรขาคณิต ทั้งลวดลายประดับ และรูปทรงของต้นไม้ ตลอดจน  
 ส่วนประดับต่าง ๆ ที่เข้ากับลักษณะสวนดังกล่าว เช่น รูปปั้น รวาระเบียง เสาไฟฟ้า  
 กวางโคม เป็นต้น

รูปภาพ แสดงบริเวณสระน้ำที่อนุรักษไว้



เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี การนำเอกสารนี้ไปใช้ในการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การออกแบบโครงสร้าง และระบบประกอบโครงสร้าง

ก. โครงสร้าง เลือกใช้โครงสร้างเสา และคานขรรวมคาเพื่อความประหยัด และความเหมาะสมในค่านรูปแบบ

ข. ระบบประกอบอาคาร

- ประปา แม้ว่าที่หัวหิน ปัญหาเรื่องน้ำบริโภคยังไม่มีปัญหา และระบบการกักเก็บน้ำใช้ของการรถไฟ ใ้จักเตรียมไว้พอเพียง แต่การออกแบบปรับปรุงใหม่จะคงคำนึงถึงความประหยัดด้วย
- ระบายน้ำ สำหรับการระบายน้ำฝน จะพิจารณาเตรียมระบบจกเก็บไว้สำรอง และใช้ประโยชน์ เช่น รกน้ำต้นไม้
- สำหรับน้ำเสียอื่น ๆ จะต้องจัดเตรียมระบบบำบัดน้ำเสียก่อน เชื่อมต่อกับระบบระบายน้ำเสียปัจจุบันของเทศบาล
- ไฟฟ้า จัดเตรียมกระแสไฟฟ้าให้พอเพียงทั้ง ไฟฟ้ากำลัง และ ไฟฟ้าแสงสว่างตลอดจนอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเช่น เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง
- ระบบปรับอากาศ จัดเตรียมระบบปรับอากาศสำหรับบริเวณที่จำเป็น เช่น ห้องพัก ห้องประชุม โดยคำนึงถึงการประหยัดพลังงาน ลดปัญหาเสียงรบกวนและการสิ้นเปลือง ตลอดจนการบำรุงดูแลรักษา
- บริเวณส่วนอื่นที่ไม่ต้องติดตั้งระบบปรับอากาศ จะมีการพิจารณาถึงการระบายอากาศโดยธรรมชาติ อาศัยการถ่ายเทกระแสลมบก ลมทะเล ทั้งยังเป็นการสร้างบรรยากาศโรงแรมที่พักอบอุ่นชายทะเลอีกด้วย
- ระบบอื่น ๆ จัดเตรียมระบบประกอบอาคารอื่น ๆ เช่น การกัมเพลิง ฯลฯ และการจัดเตรียมอุปกรณ์ขนาดใหญ่ในส่วนบริการ เช่น ครุภัณฑ์ ห้องซักผ้า ห้องเย็นเก็บอาหาร ฯลฯ โดยคำนึงถึงความประหยัดพลังงาน ความสะดวกในการบำรุงดูแลรักษาเป็นสำคัญ

## โครงการพัฒนา

### สภาพทั่วไป

โรงแรมรถไฟและสนามกอล์ฟหัวหิน ภายหลังจากพัฒนาปรับปรุงจะเป็นแหล่งที่พักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้อง ที่เที่ยวที่สมบูรณ์แบบทั้งการตากอากาศชายทะเล และการกีฬา ประกอบด้วยกิจกรรมและบริการ  
ต่าง ๆ ครบครันที่มีมาตรฐาน และให้ความสะดวกสบาย พร้อมทั้งบรรยากาศที่หรูหรา และมีเอ-  
กลักษณ์พิเศษแตกต่าง ไปจากแหล่งท่องเที่ยวหรือที่พักโรงแรมอื่น ๆ ในภูมิภาคเดียวกันหรือใน  
ประเทศ

ส่วนที่พักเป็นโรงแรมชั้น 316 ห้อง ประกอบด้วยห้องพักแบบพิเศษ  
จำนวน 24 ห้อง และห้องพักมาตรฐานจำนวน 292 ห้อง มีส่วนบริการทางคันทันท์พัก ได้แก่  
ห้องประชุม เอนกประสงค์ ห้องอาหาร ห้องอาหารทะเล คอฟฟี่ช็อป บาร์ ห้องอ่านหนังสือ ห้อง  
เกมส์ ห้องพักผ่อน ร้านค้า

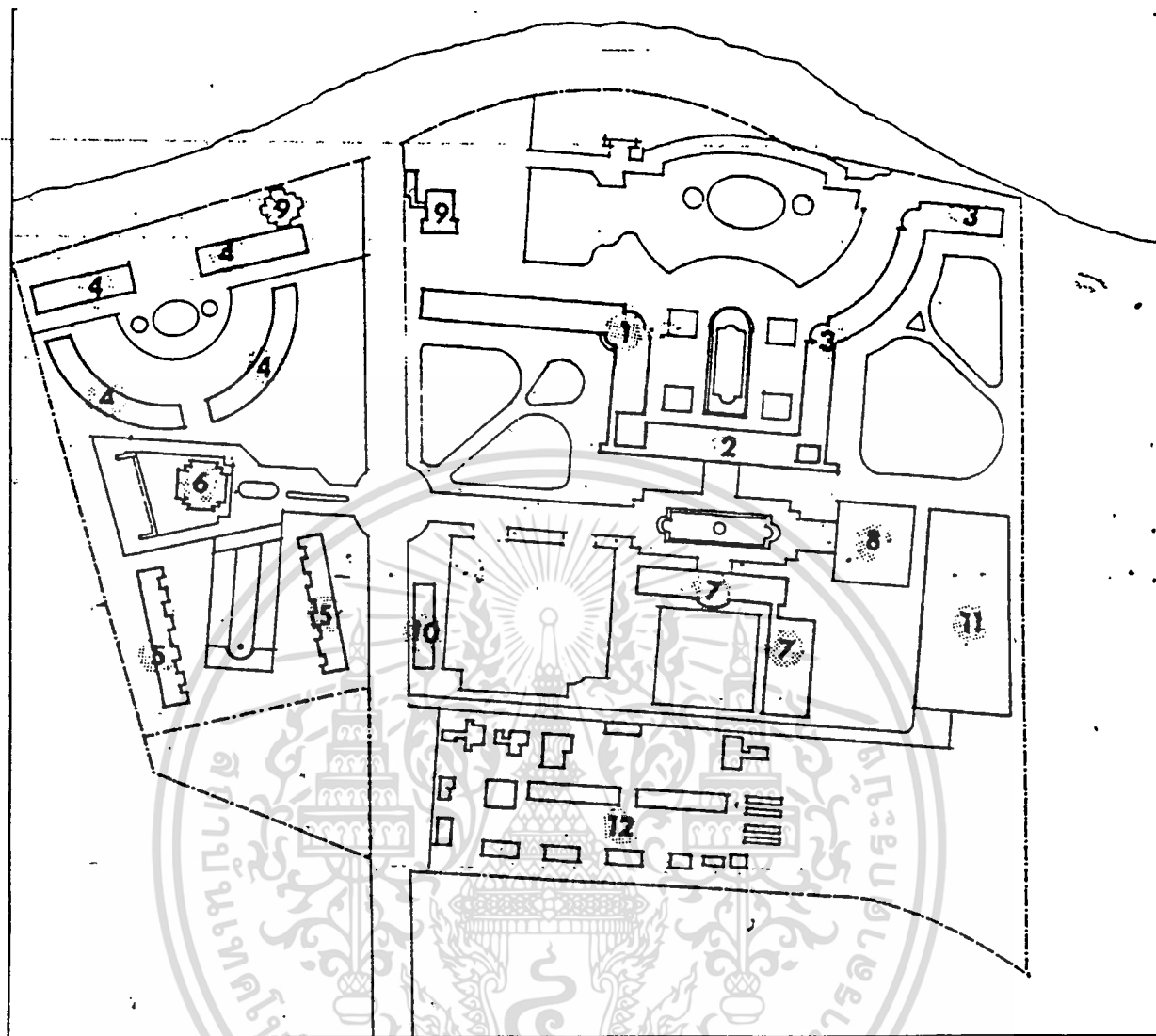
ส่วนบริการประกอบด้วย ส่วนบริการสาธารณูปโภคครบครัน เพื่อสามารถบริการผู้ที่พัก  
ตามมาตรฐานสากลโรงแรมขนาดใหญ่ ได้แก่ ห้องครัว เก็บของ ห้องซักผ้า ฯลฯ

สภาพทั่วไปทั้งภายในภายนอกอาคาร โรงแรม และสถานที่จะมีความกลมกลืนสอดคล้อง  
กับอาคารโรงแรมเก่า สร้างบรรยากาศแบบเยี่ยม ( CLASSIC ) แบบยุคสมัยใหม่ แต่มี  
ความสะดวกสบายได้มาตรฐานปัจจุบัน

รูปภาพ แสดงทัศนียภาพของอาคาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### โครงการโรงแรมรถไฟ

- |                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| 1. อาคารโรงแรมเก่า (อนุรักษ์) 60 ปี | 7. ศูนย์กีฬา            |
| 2. อาคารโรงแรมใหม่                  | 8. อาคารอเนกประสงค์     |
| 3. อาคารโรงแรมใหม่                  | 9. ห้องอาหาร            |
| 4. อาคารโรงแรมใหม่                  | 10. ร้านค้า             |
| 5. โมเต็ล                           | 11. ส่วนบริการ          |
| 6. สำนักงาน                         | 12. กลุ่มบ้านพักพนักงาน |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## รายละเอียดโครงการปรับปรุง

### 1. งานก่อสร้าง ปรับปรุงอาคาร และระบบประกอบอาคาร

#### 1.1 อาคารเดิม 60 ปี (อนุรักษ์)

ปรับปรุงห้องพัก 24 ห้อง 1,800 ตร.ม.

ปรับปรุงห้องค่าง ๆ (ชั้นล่าง) 1,800 ตร.ม.

#### 1.2 อาคารเดิม 30 ปี

ปรับปรุงห้องพัก 22 ห้อง 1,920 ตร.ม.

ปรับปรุงห้องโถงใหญ่ 960 ตร.ม.

กักแปลงปรับปรุงภายนอก หลังคา

1.3 ก่อสร้างอาคารห้องพักใหม่คานทิสโก้ 100 ห้อง 5,400 ตร.ม.

1.4 ก่อสร้างอาคารห้องพักใหม่คานทิสเหนือ ( 4 หลัง) 150ห้อง 6,340 ตร.ม.

1.5 ปรับปรุงอาคาร โมเคิล (2หลัง) 20 ห้อง 1,440 ตร.ม.

1.6 ก่อสร้าง CLUB HOUSE คานทิสเหนือ 180 ตร.ม.

1.7 ก่อสร้างศูนย์กีฬาคานทิสโก้ 1,000 ตร.ม.

1.8 ก่อสร้างห้องประชุมจ๊กเฉียง 500 ตร.ม.

1.9 ปรับปรุงบังกาลิเคเป็นห้องอาหาร 480 ตร.ม.

1.10 ก่อสร้างห้องอาหารคานทิสเหนือ 180 ตร.ม.

1.11 ก่อสร้างร้านค้าของที่ระลึก 480 ตร.ม.

1.12 ก่อสร้างส่วนบริการ 2,000 ตร.ม.

1.13 ปรับปรุงเกสเฮาท์ -

1.14 ปรับปรุง CLUB HOUSE สนามกอล์ฟ -

### 2. งานปรับปรุงบริเวณและภูมิสถาปัตยกรรม

2.1 สระว่ายน้ำ 2 สระ 750 ตร.ม.

2.2 สนามเทนนิส 2 สนาม 1,600 ตร.ม.

2.3 ลาน สวนประดับ และสนาม 10,000 ตร.ม.

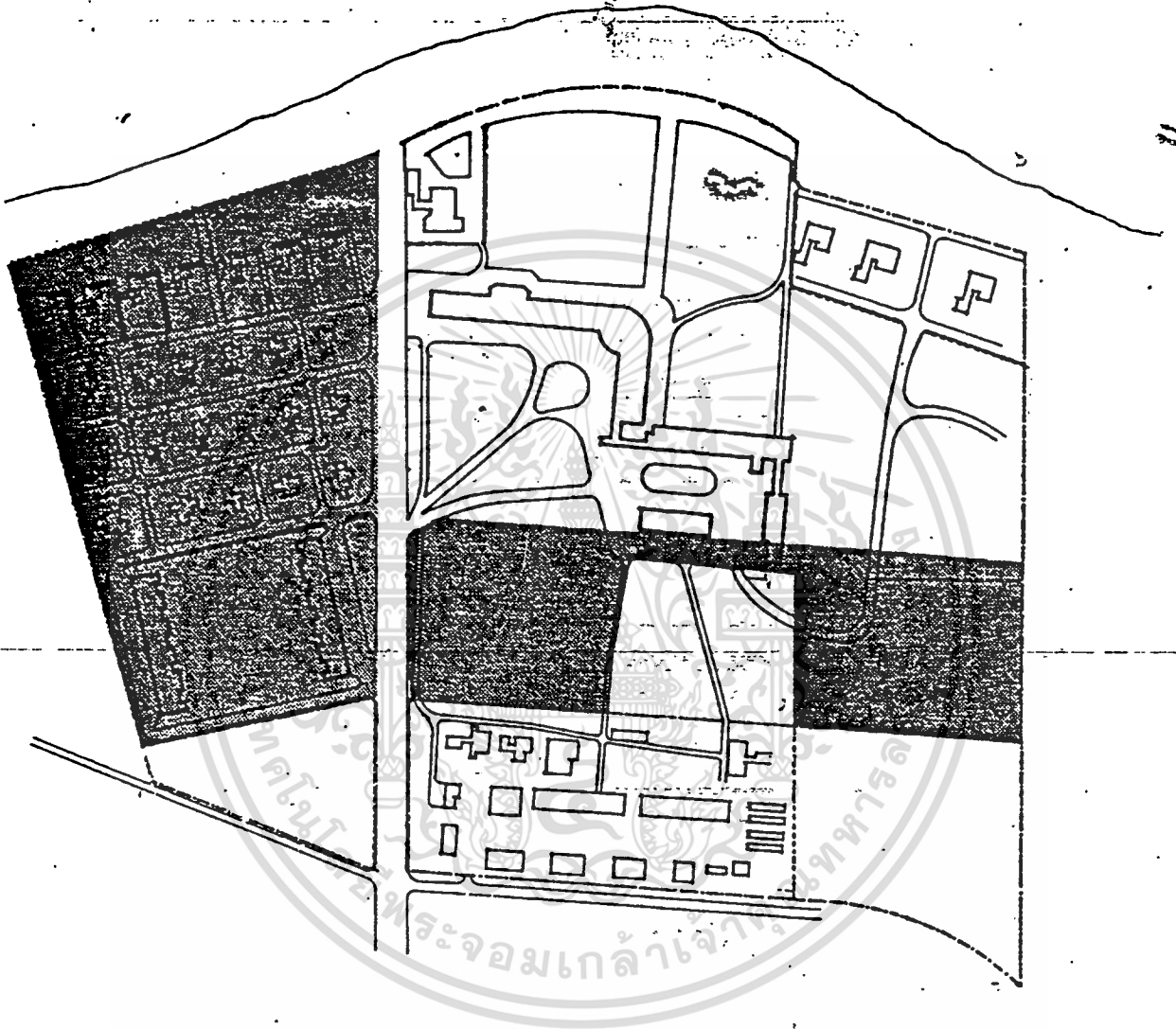
2.4 ปรับปรุงบริเวณ 5,000 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 2.5 ถนนและทางเท้า  
 2.6 ปรับปรุงสนามกอล์ฟ  
 3. งานปรับปรุงจัดเตรียมระบบสาธารณูปโภค  
 3.1 ระบบไฟฟ้าแรงสูง  
 3.2 ระบบน้ำใช้ และถังเก็บน้ำ  
 3.3 ระบบกำจัดน้ำเสีย

ขั้นตอนการพัฒนาดำเนิน

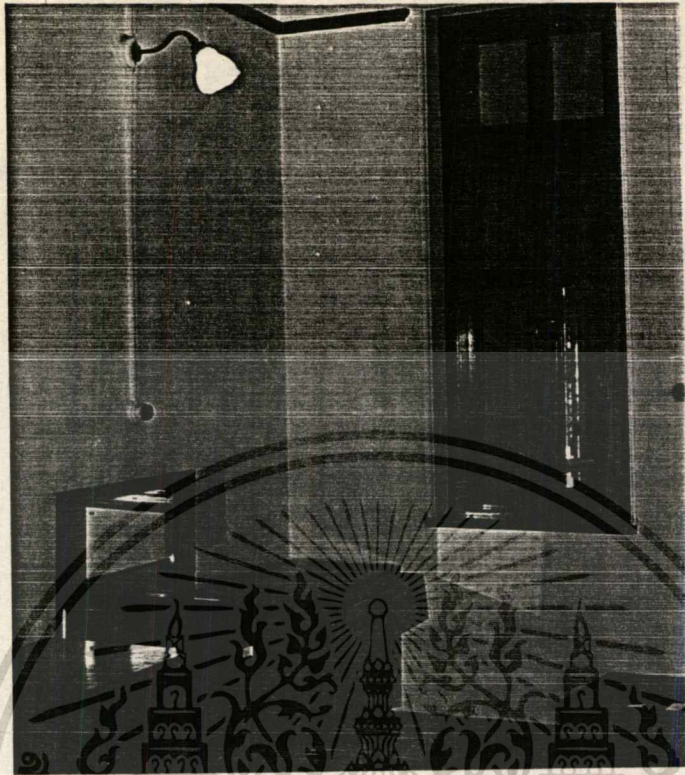
โครงการระยะที่ 1	ก่อสร้างปรับปรุงอาคารบริเวณด้านทิศเหนือ	
	- รั้วถนนบ้านพักบังกาโล เป็นอาคารไม้ทั้งหมด	24 หลัง
	- ก่อสร้างอาคารโรงแรม 4 หลัง จำนวนห้องพัก	150 ห้อง
	- ก่อสร้างอาคาร CLUB HOUSE	1 หลัง
	- ก่อสร้างอาคารร้านอาหาร	1 หลัง
	- ตกแต่งปรับปรุงห้องพักผ่อน โคมไฟ	20 ห้อง
	- ก่อสร้างสระว่ายน้ำ ลาน และภูมิสถาปัตยกรรม	
	- ปรับปรุงบริเวณผิวถนนจราจรและทางเท้า	
	ก่อสร้างปรับปรุงอาคารบริเวณทิศใต้	
	- ก่อสร้างอาคารบริการ	1 หลัง
	- ก่อสร้างอาคารร้านค้า	1 หลัง
	- ก่อสร้างอาคารประชุมและจัดเลี้ยง	1 หลัง



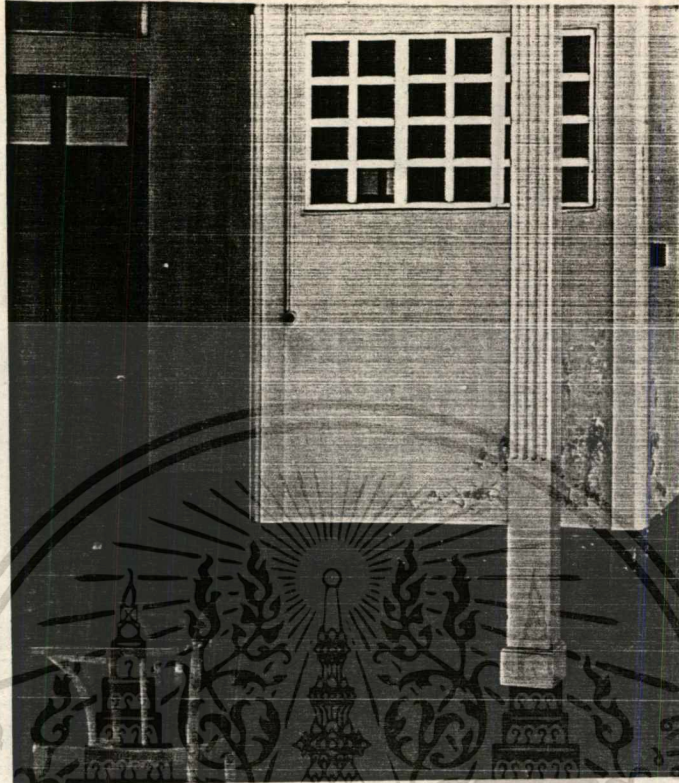
## โครงการระยะที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

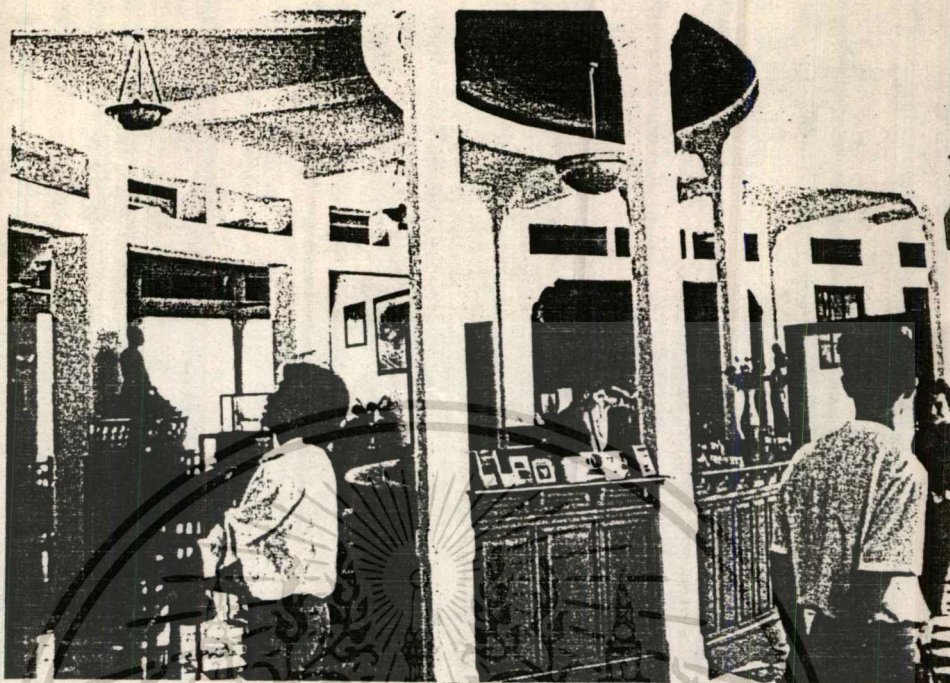
การศึกษาเฟอร์นิเจอร์เก่าของโรงแรม



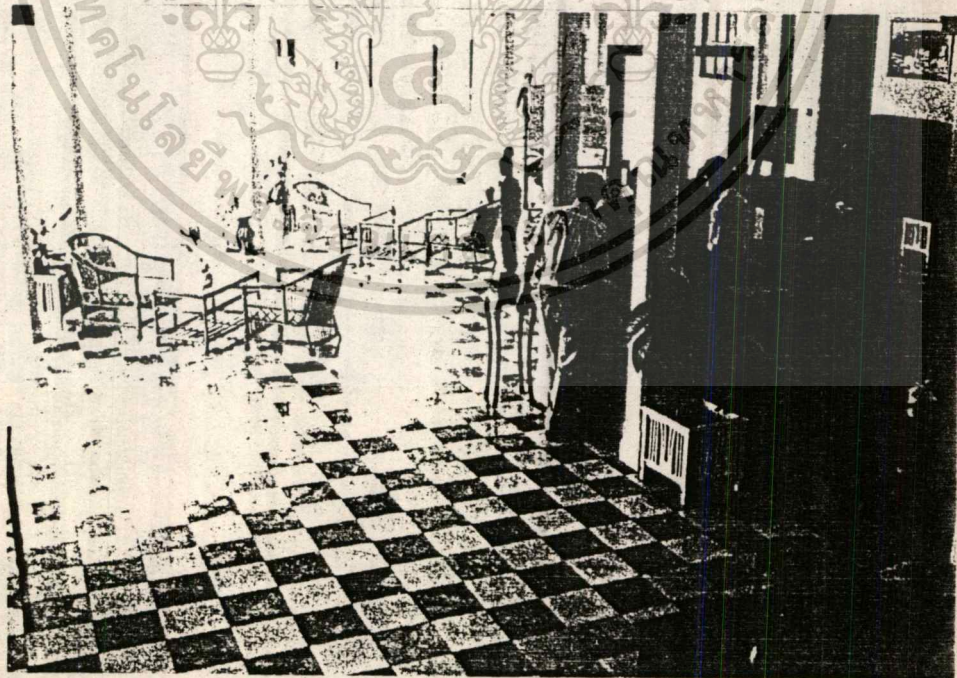
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



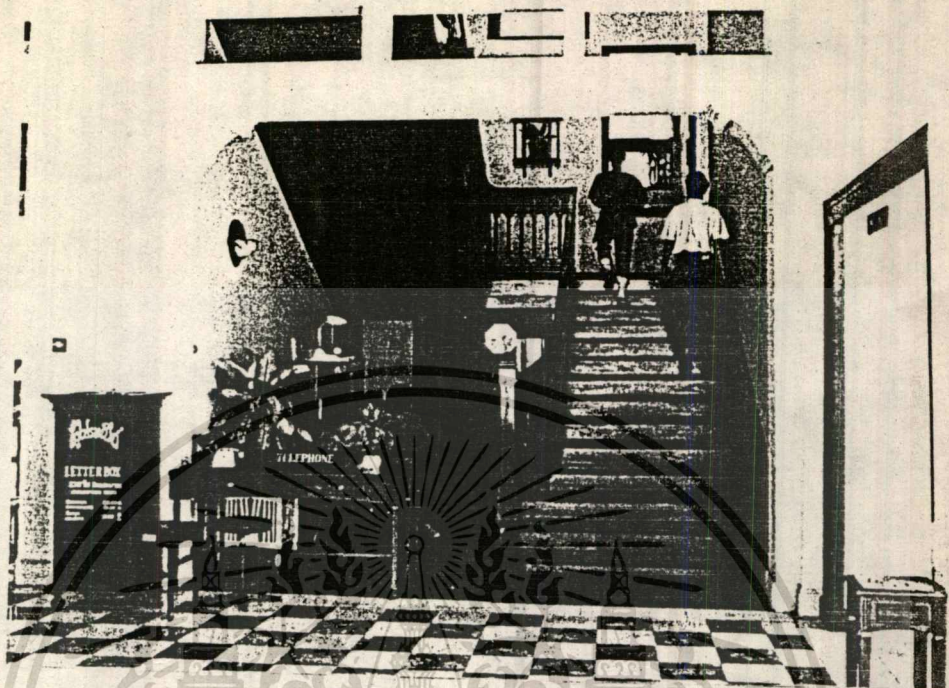
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ทัศนียภาพบริเวณโถงต้อนรับ (ตึกเก่า อาคารอนุรักษ์)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

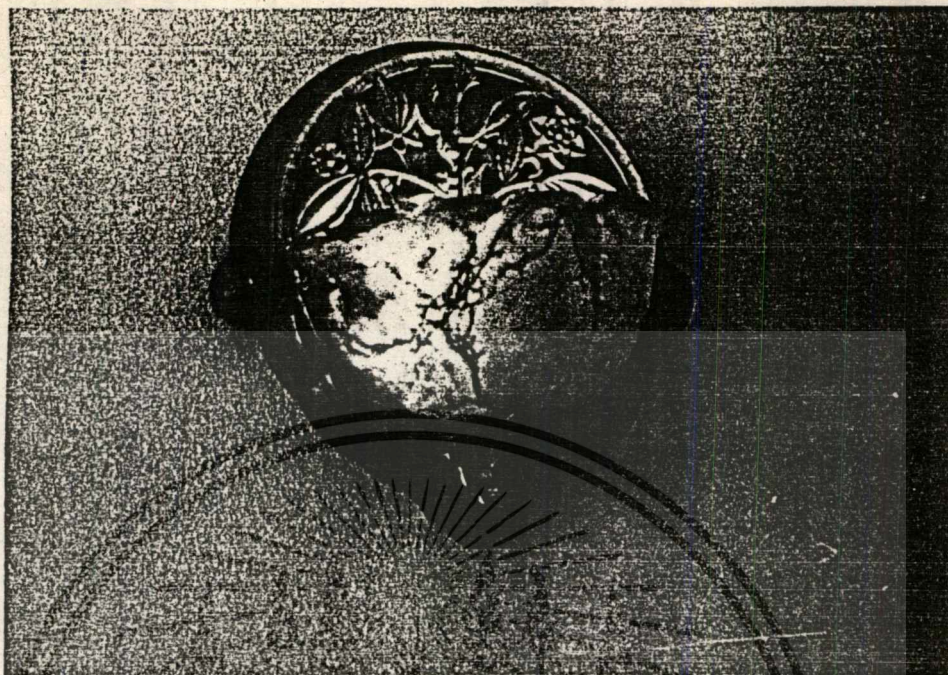


ทัศนียภาพโถงทางชั้นห้องพัก (จากโถงต้อนรับชั้นสู่ห้องพัก)

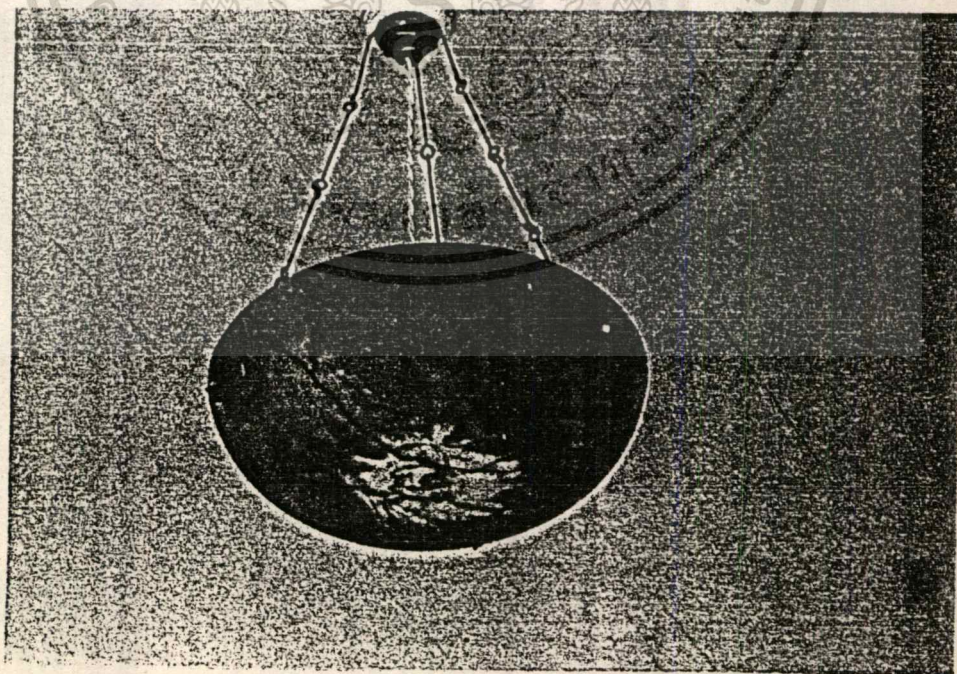
ทัศนียภาพทางด้านซ้ายของอาคาร (ตึกเก่าอาคารอนุรักษ)



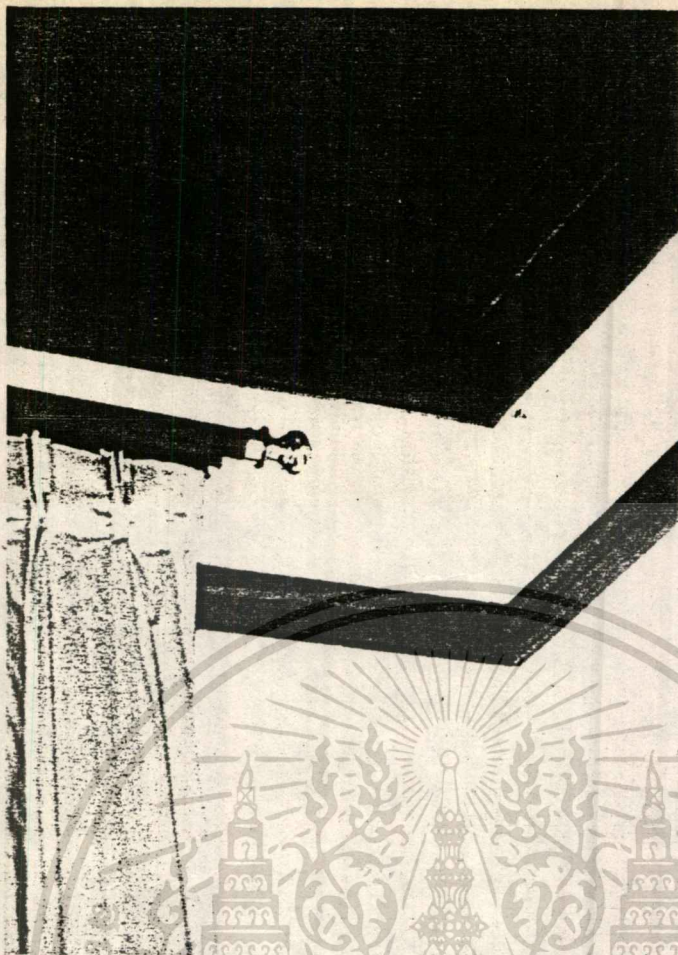
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



โคมไฟหินอ่อนสลักประดับผ่านบังปัจจุบันยังคงใ้รอยู่

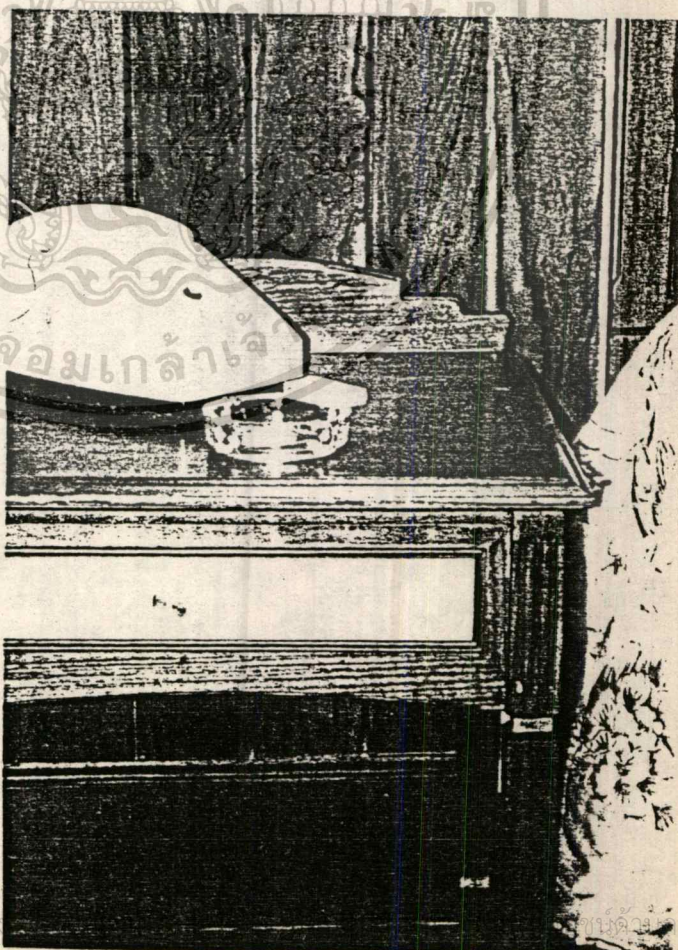


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งโคมไฟเพดานหินอ่อนสลักการศึกษา ปัจจุบันก็ยังคงใ้รอยู่ที่อาคารอนุรักษ์งานการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับราวม่านและบัวเพดาน

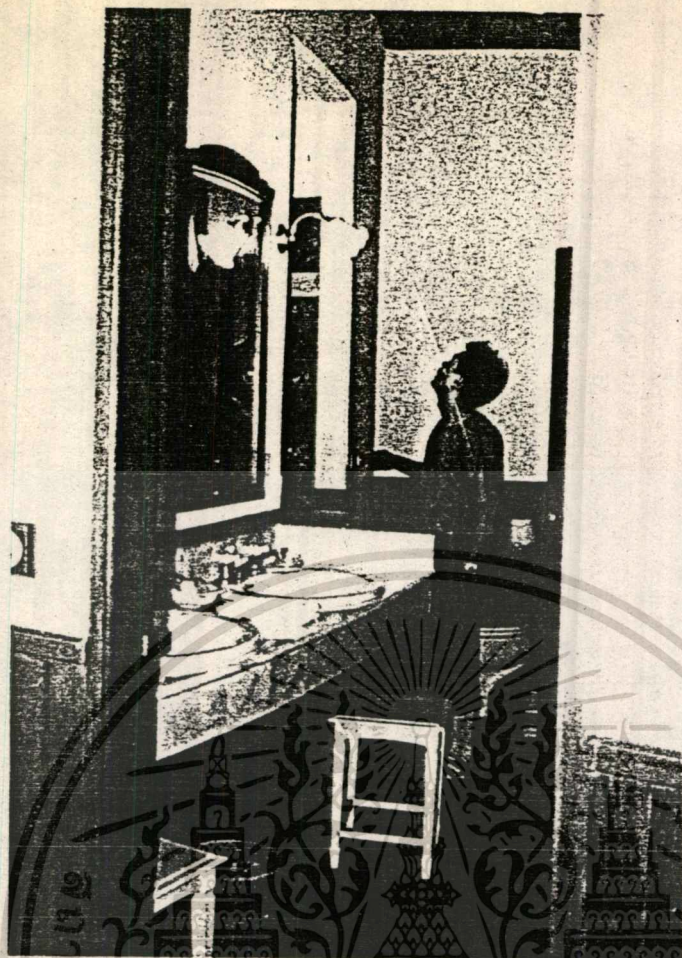
รายละเอียดเกี่ยวกับโต๊ะหัวเตียง ซึ่งได้มีการปรับปรุงแล้ว



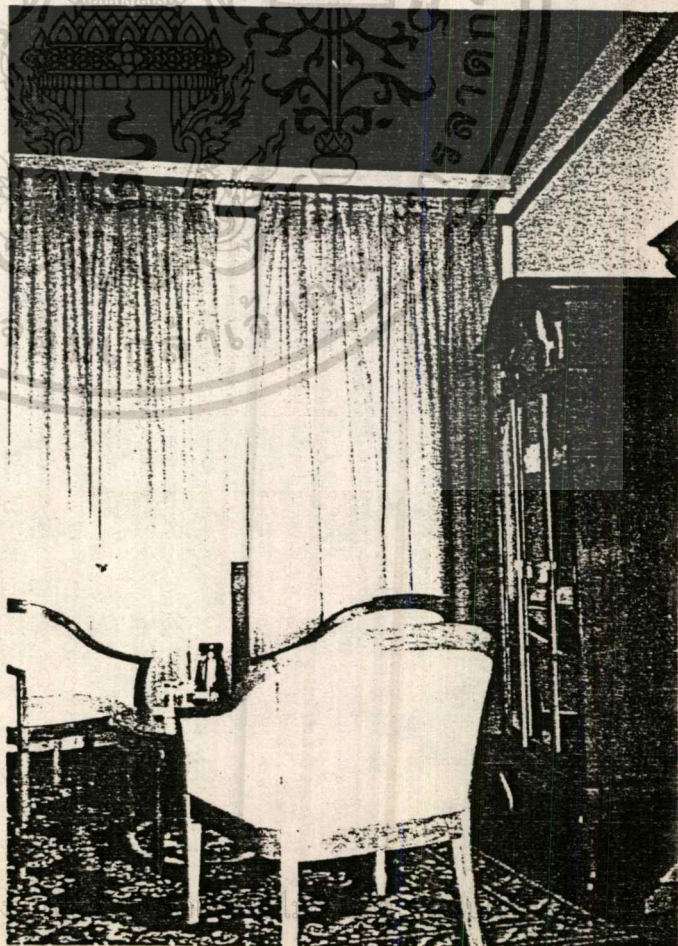
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้

งานด้านอาคาร

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



การตกแต่งภายในห้อง-  
น้ำในห้องพักซึ่งได้ปรับ-  
ปรุงแล้ว



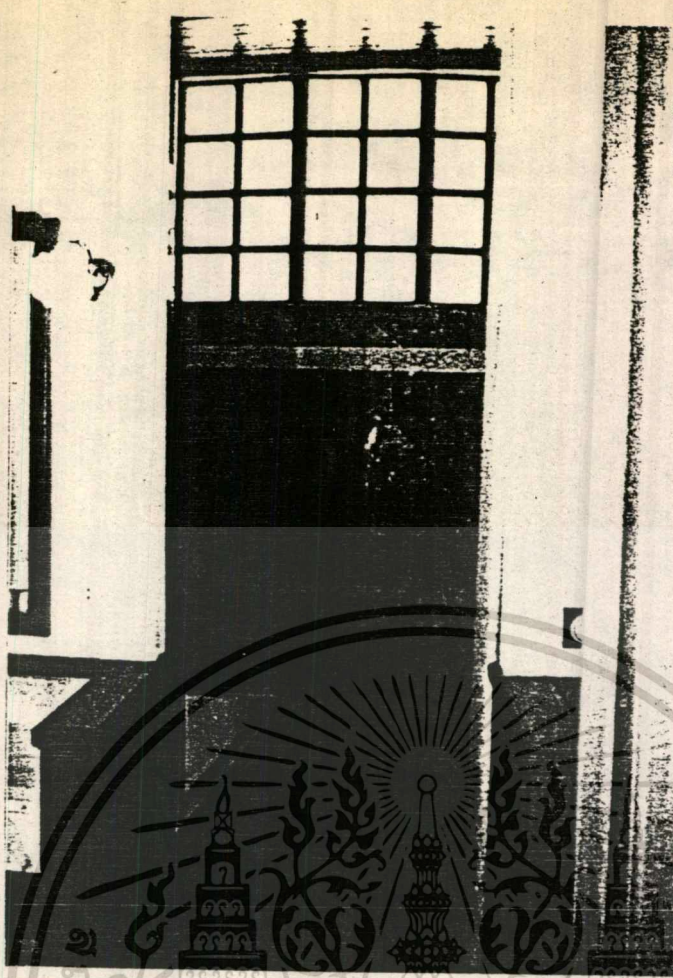
ทัศนียภาพภายในห้องพักหลังจาก  
ที่ได้มีการปรับปรุงใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้

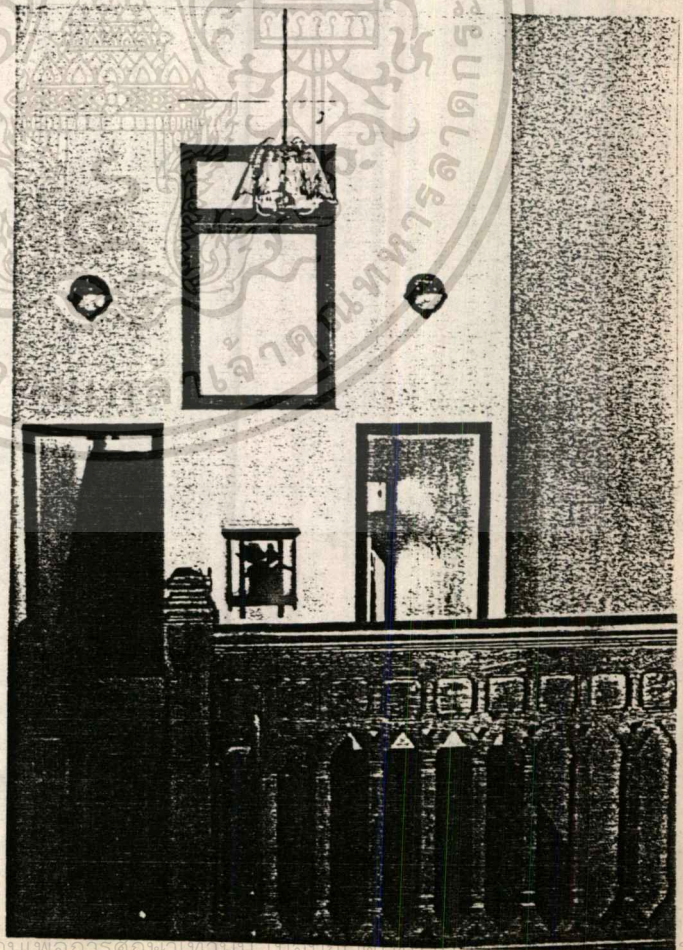
การค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งหากมีการนำไปใช้

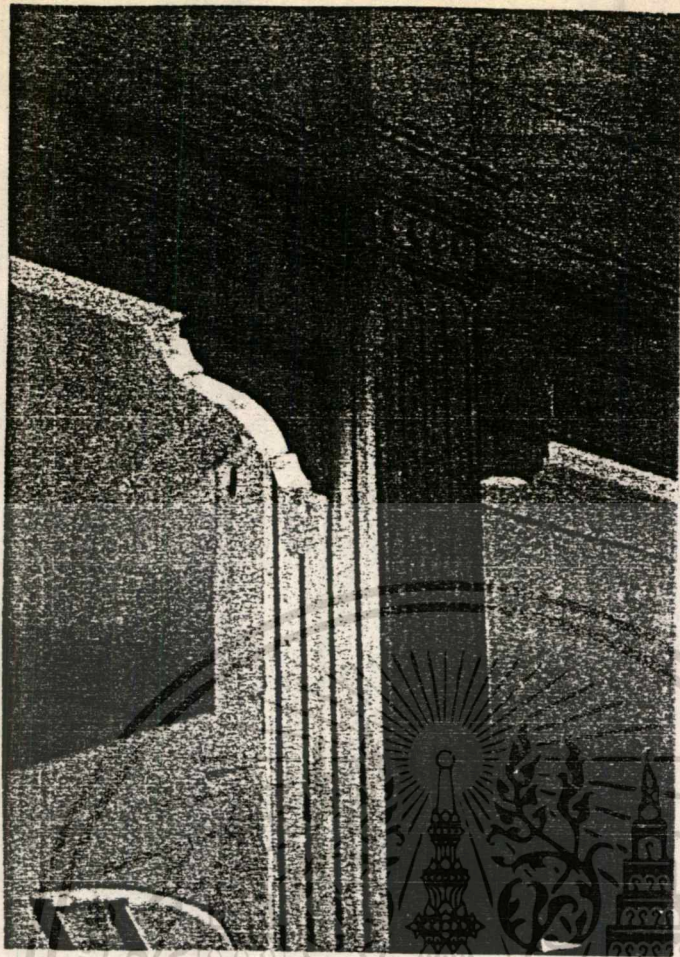
รูปแบบของประตูทาง-  
เข้าห้องพัก



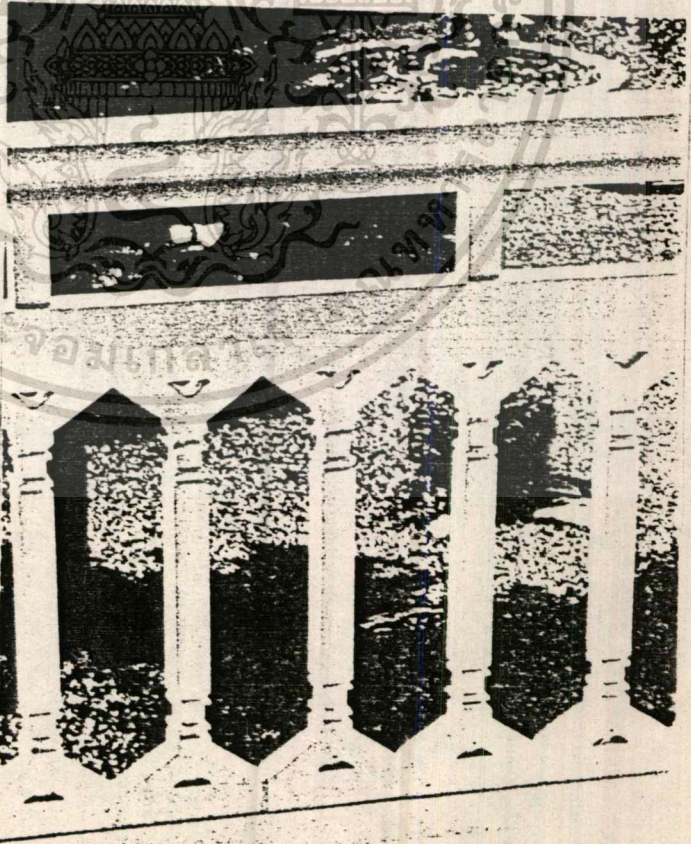
ภาพแสดงการตกแต่ง ทางลง  
สู่โถงชั้นล่าง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รายละเอียดทางโครงสร้างสถาปัตยกรรมแบบโคโรเนียน



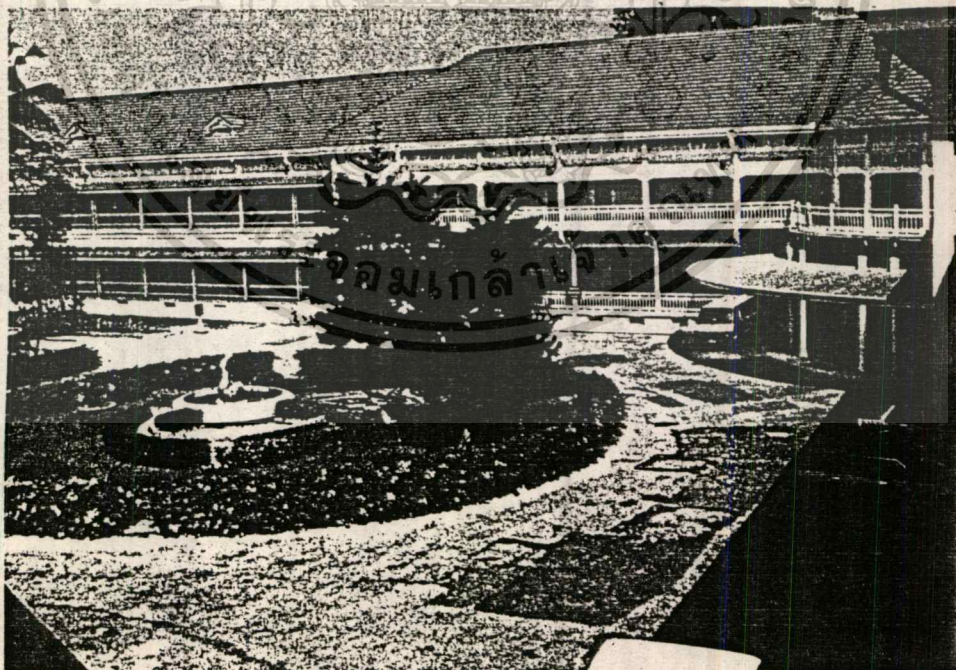
รายละเอียดเกี่ยวกับราว-  
ลูกกรงของอาคาร ซึ่งเป็น  
ระเบียบประกอบอยู่กับอา-  
คารอนุรักษ์และอาคารใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

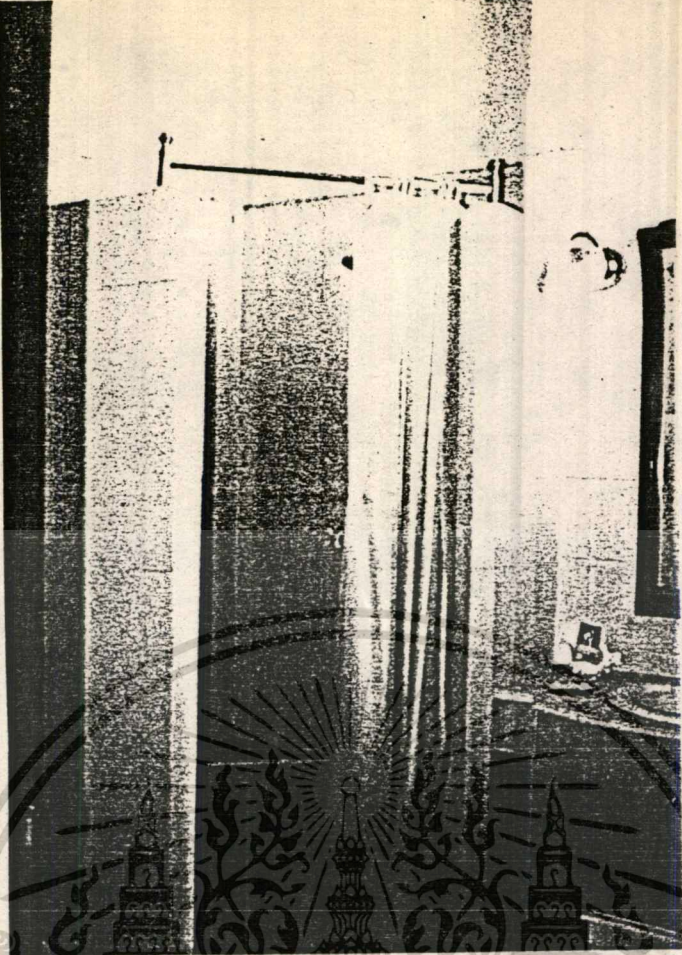


สวนซึ่งได้รับการอนุรักษ์ไว้ เป็นไม้ตัดเป็นรูปสัตว์ต่างๆเป็นจำนวนมาก

แสดงอาคารอนุรักษ์ ซึ่งรูปแบบของสถาปัตยกรรมเป็นแบบโคโรเนียน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



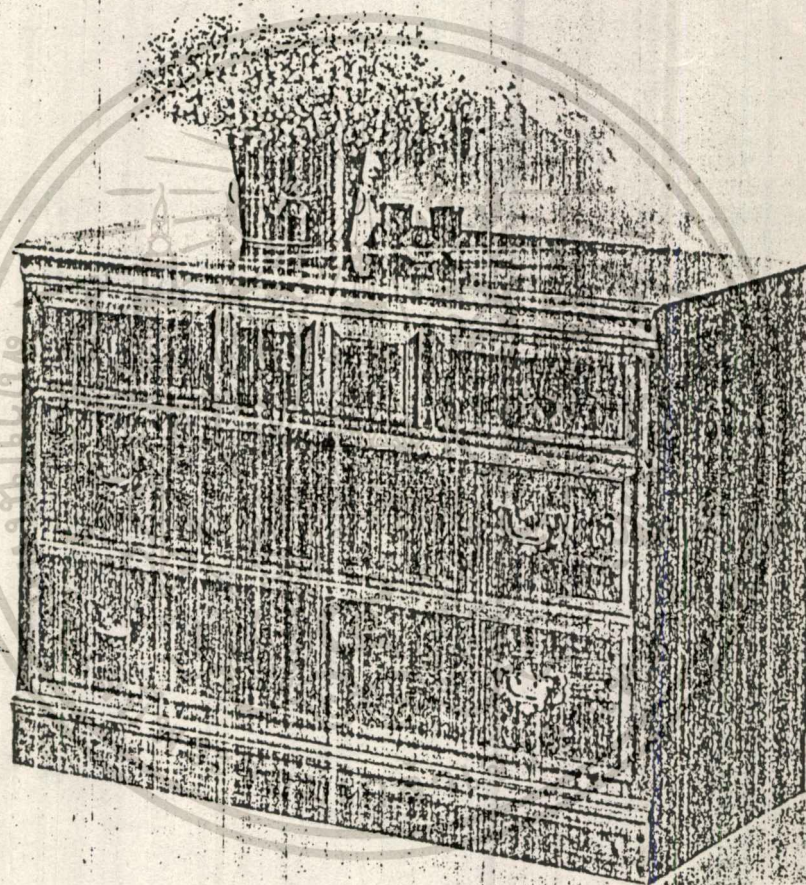
แสดงรายละเอียดภายในห้องน้ำซึ่งได้มีการปรับปรุงแล้ว



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส

ใช้ประโยชน์ด้านการค้า

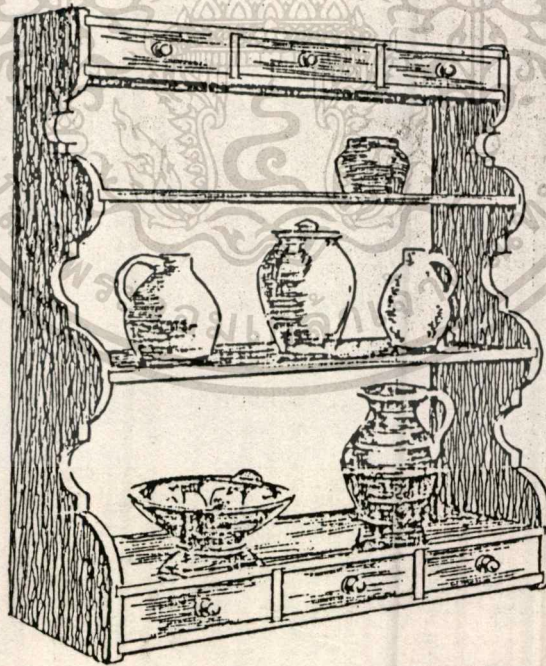
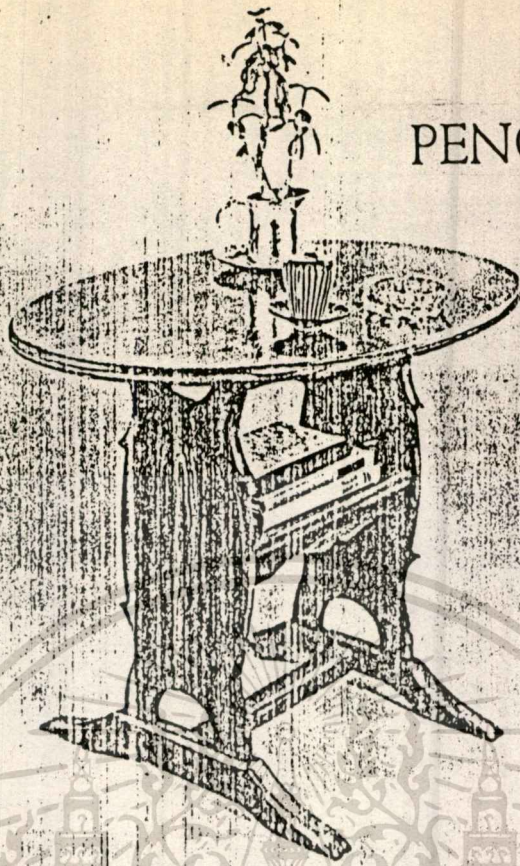
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่ต่อแบลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## STACKING CABINETS - BASE CHEST UNIT

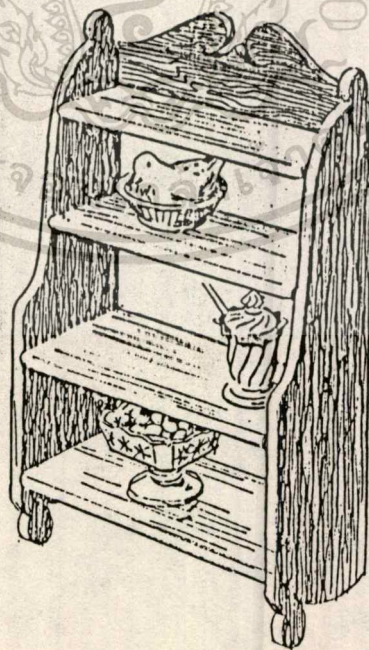
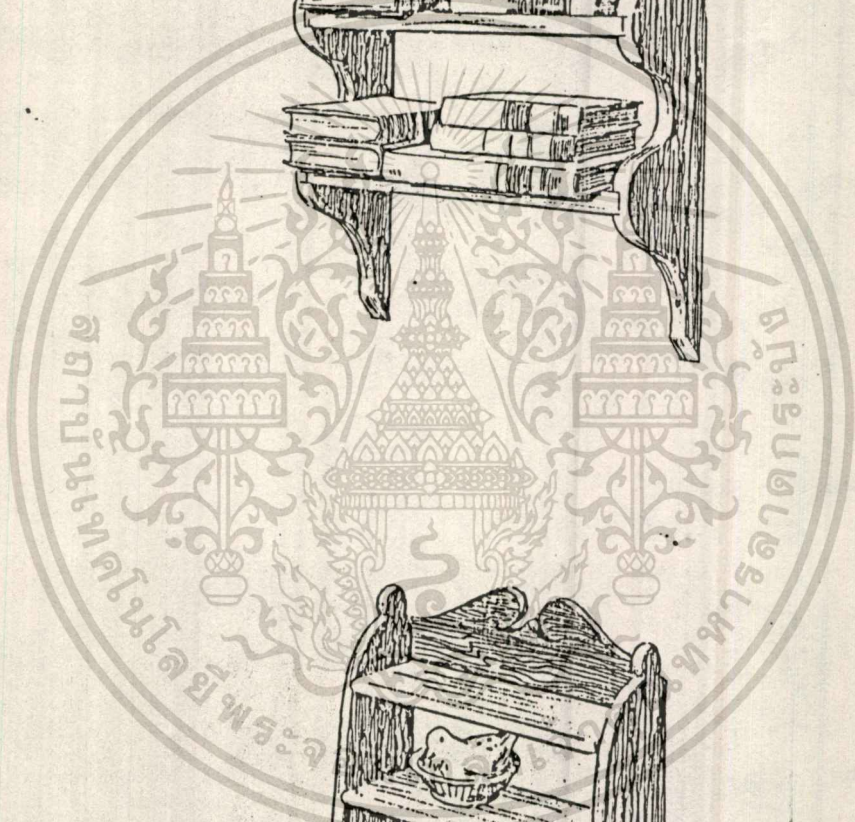
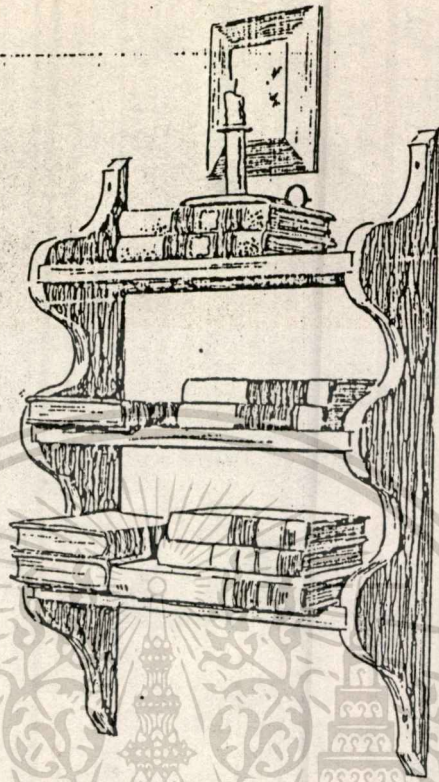
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PENGUIN TABLE

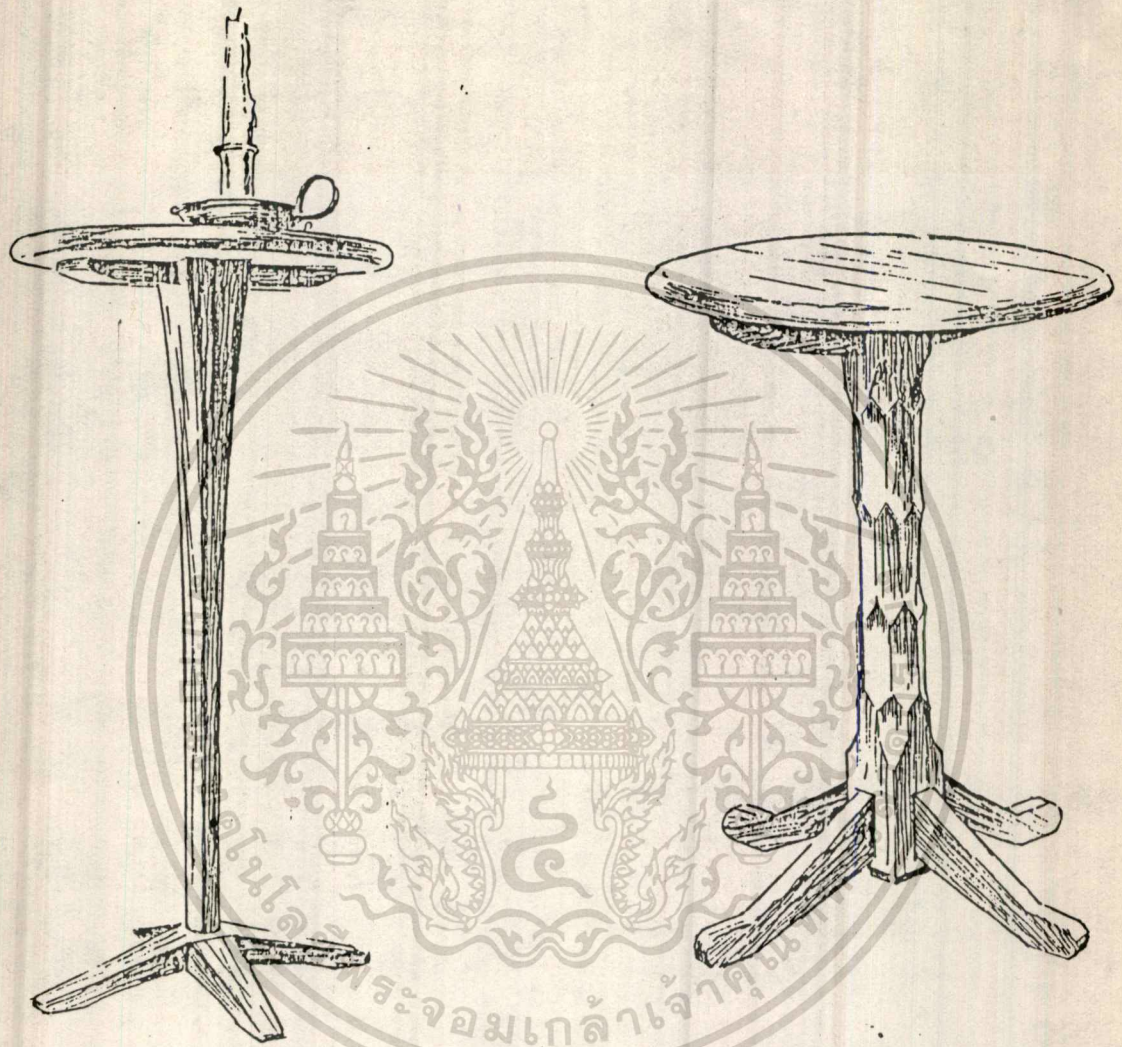


WALL RACKS

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

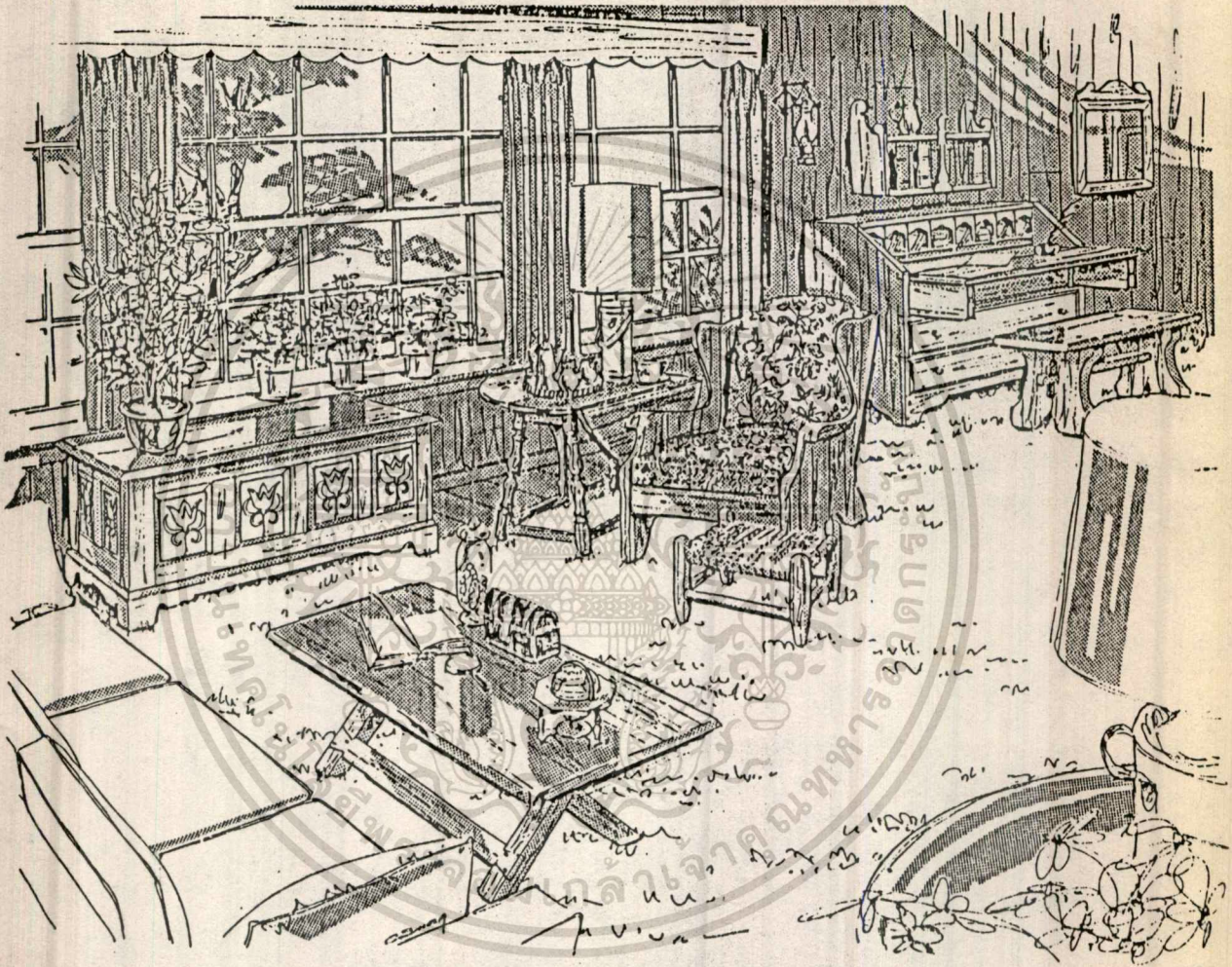


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



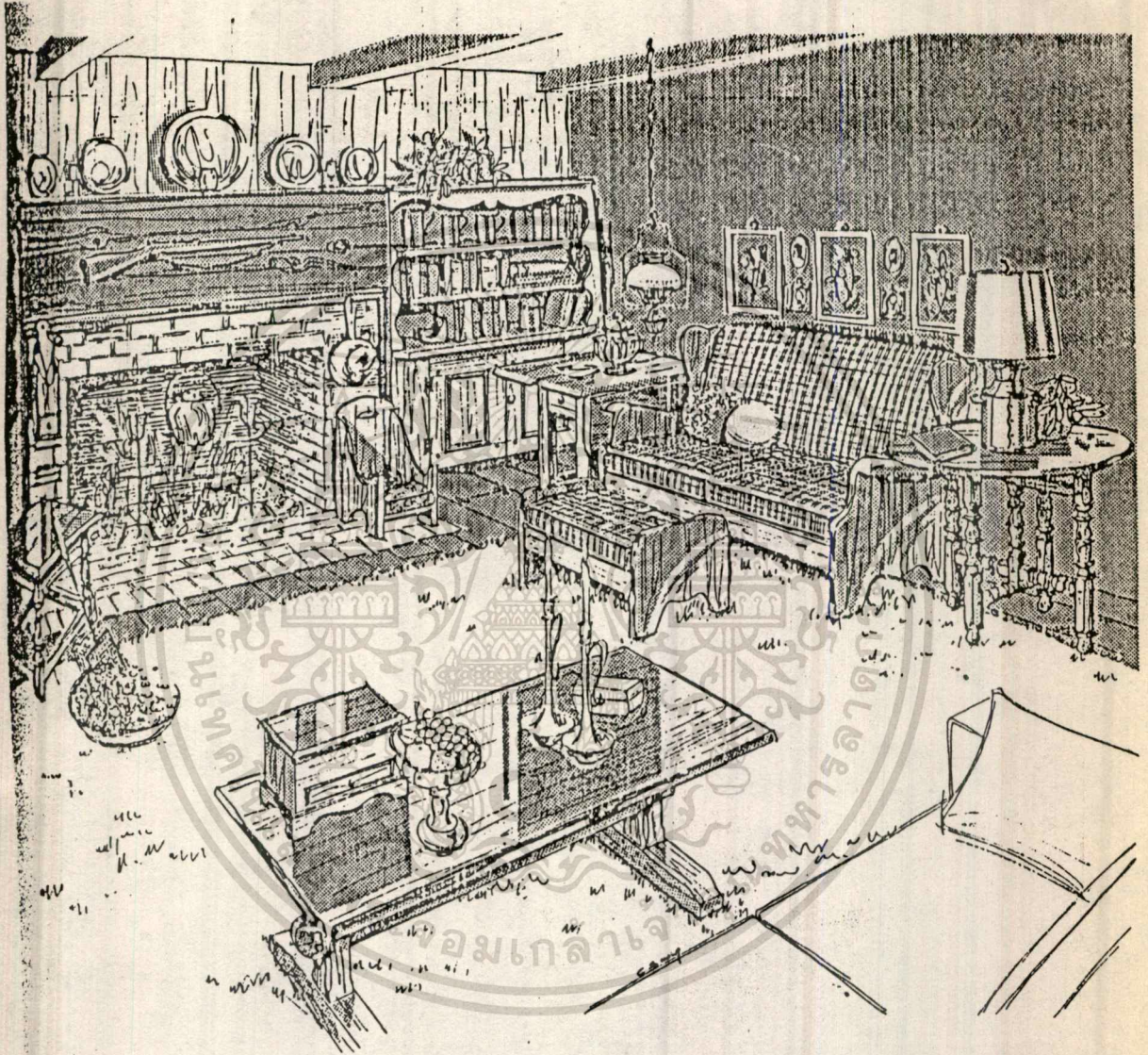
## STANDS & STOOLS

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

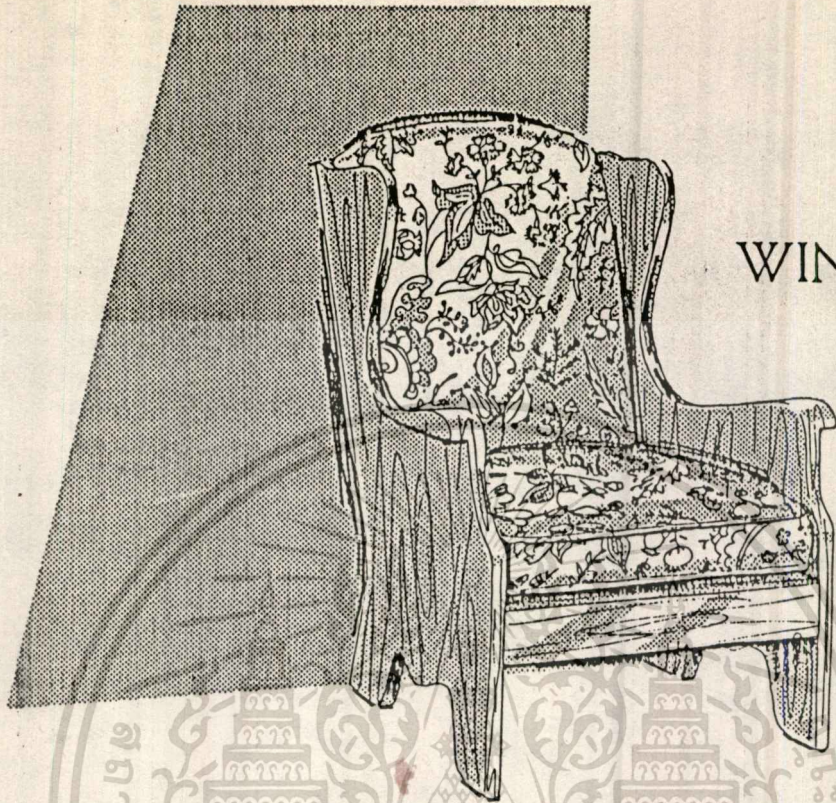


The Living Room

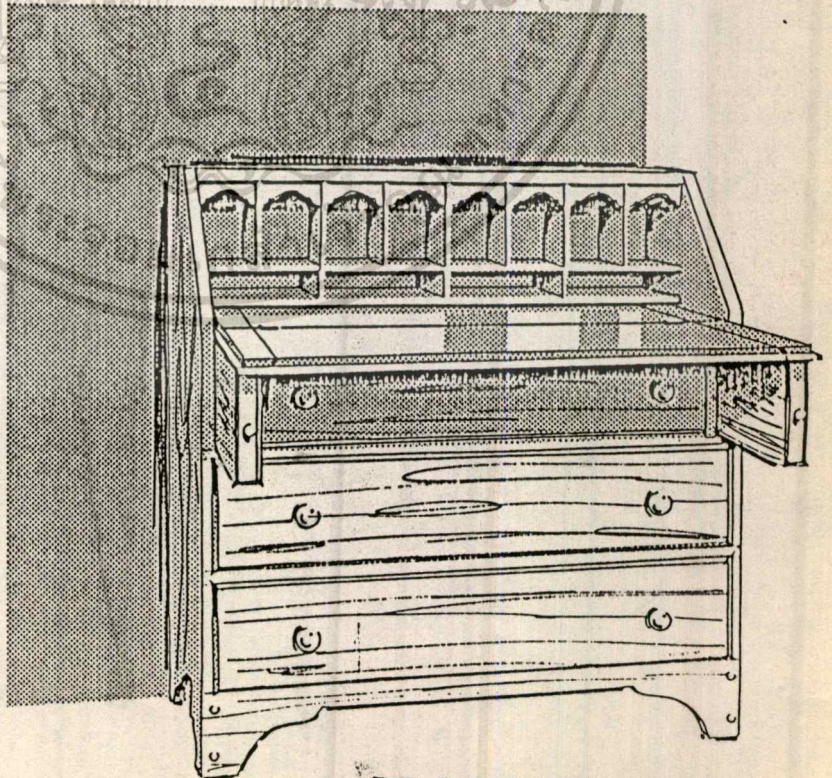
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



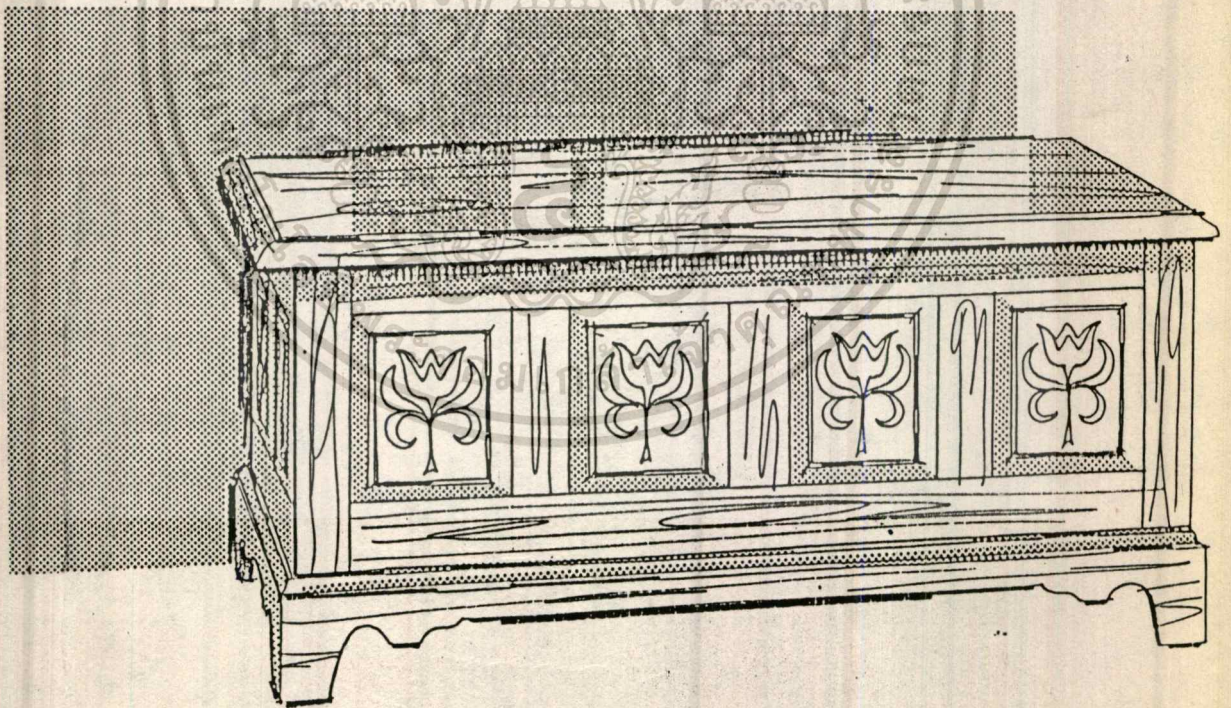
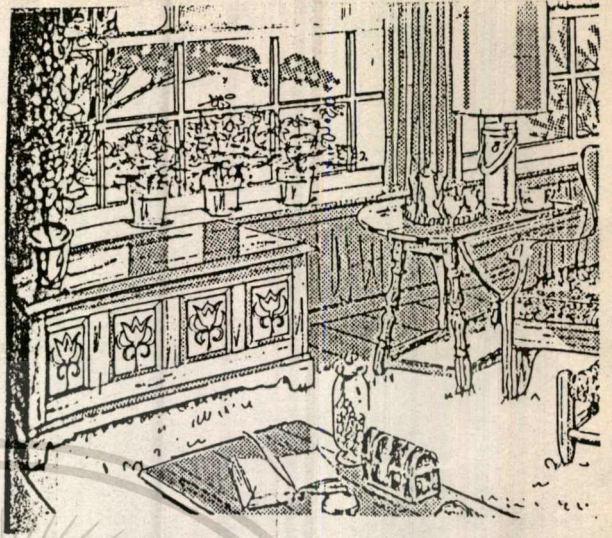
WING CHAIR



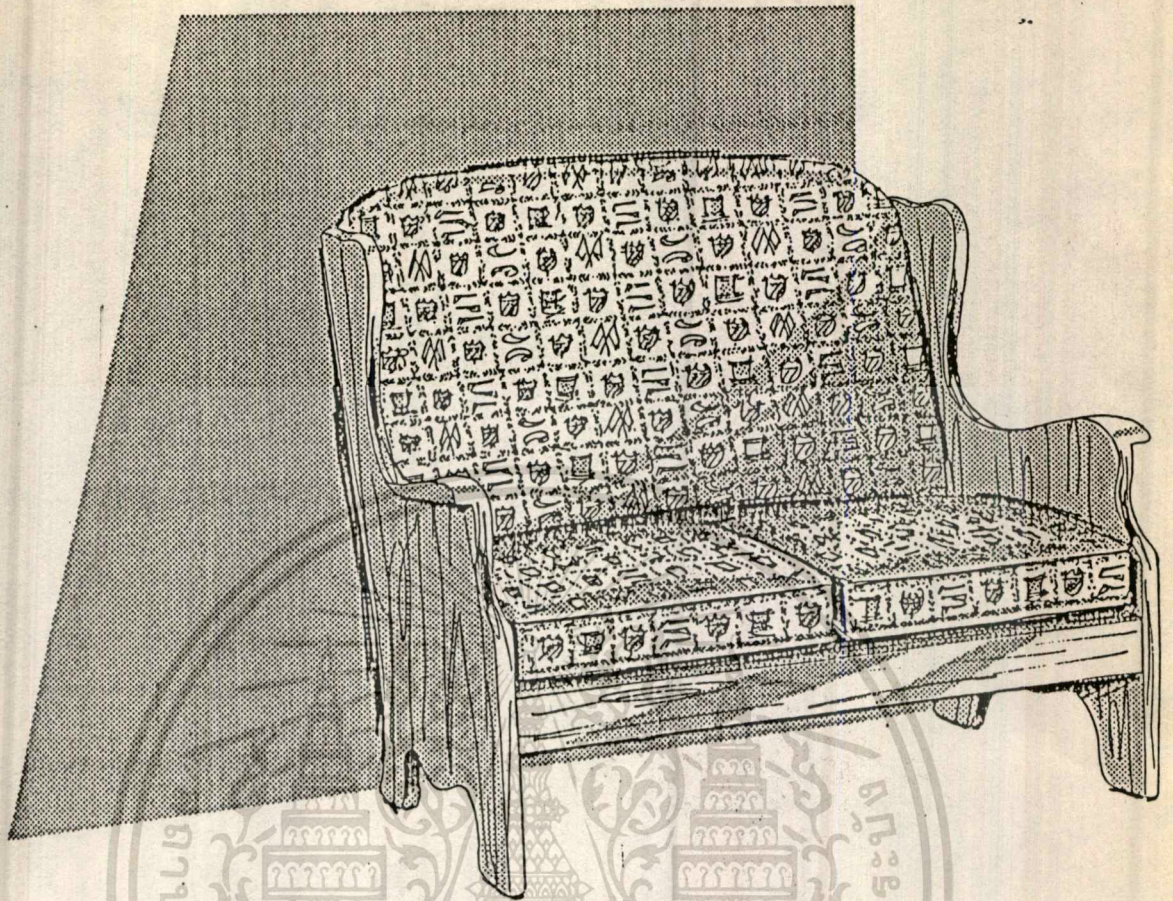
DROP-LID DESK

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำใช้

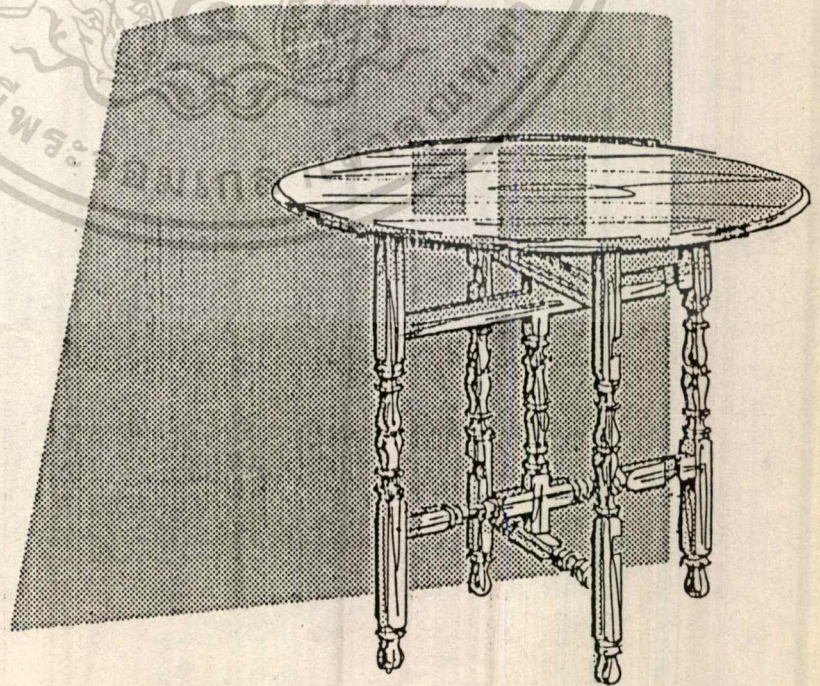
# PANELED CHEST



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



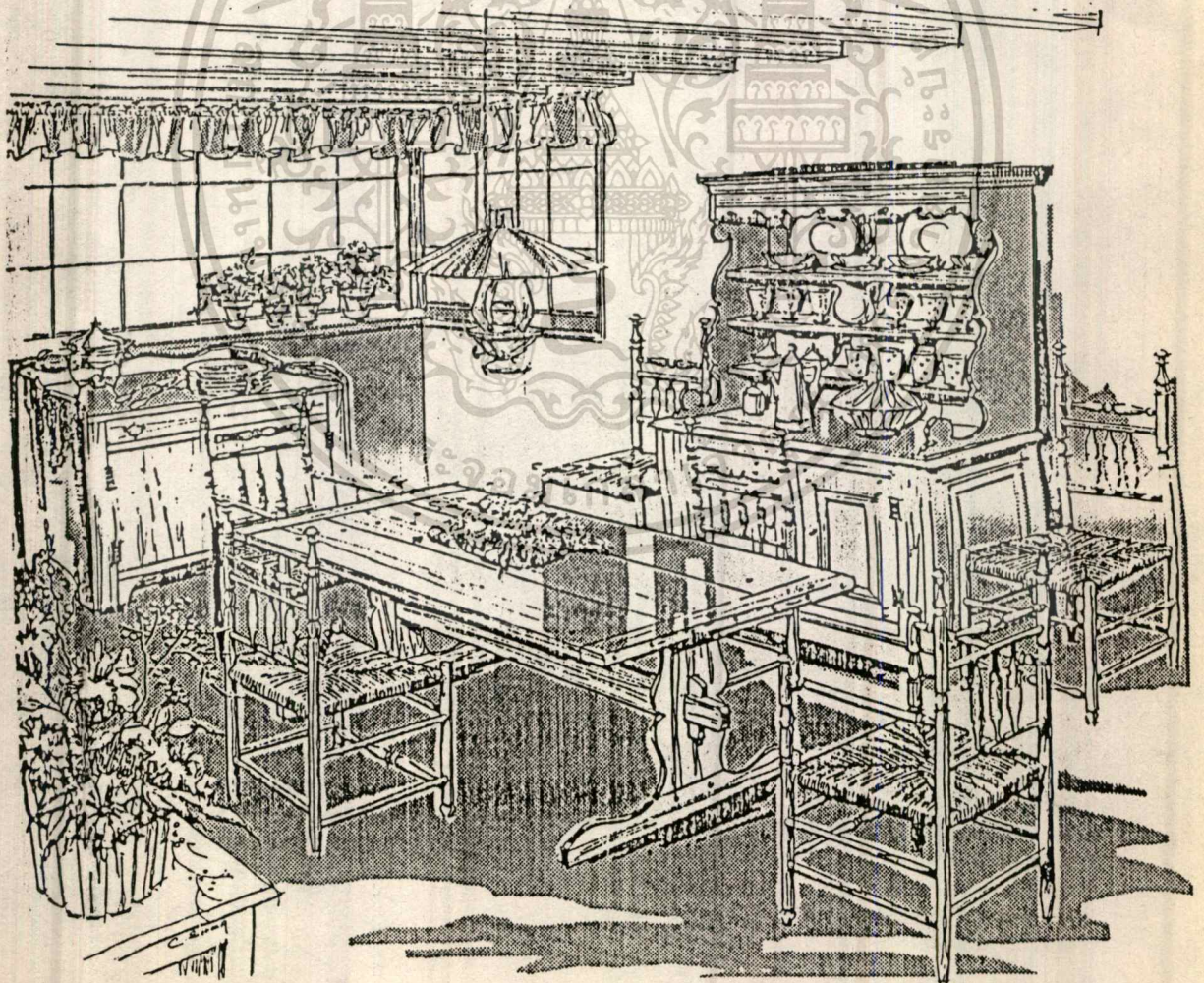
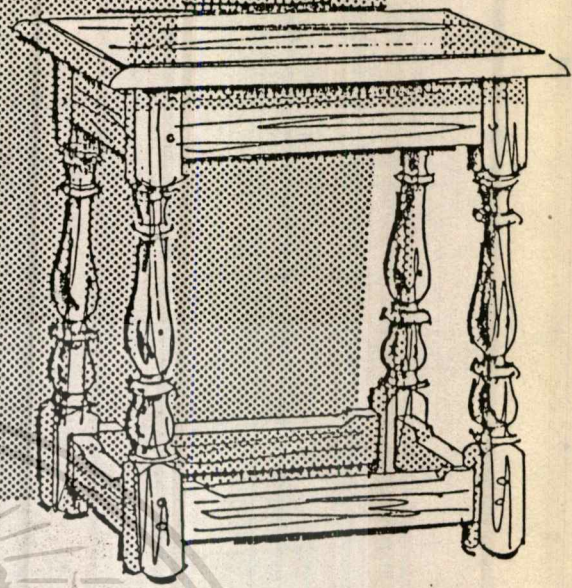
WING SETTLE



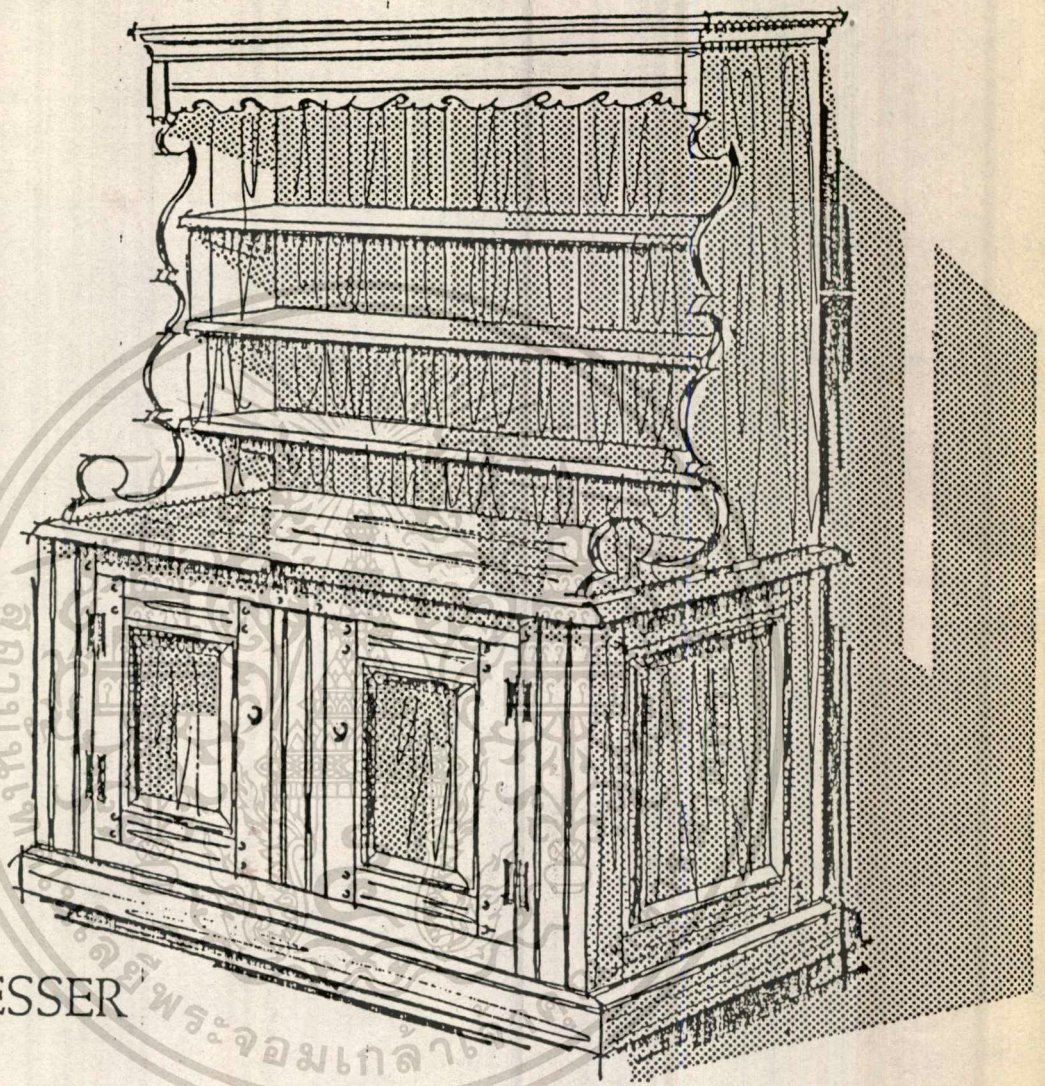
TUCKAWAY GATE-LEG TABLE

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม กรุงเทพมหานคร  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# JOINT STOOL

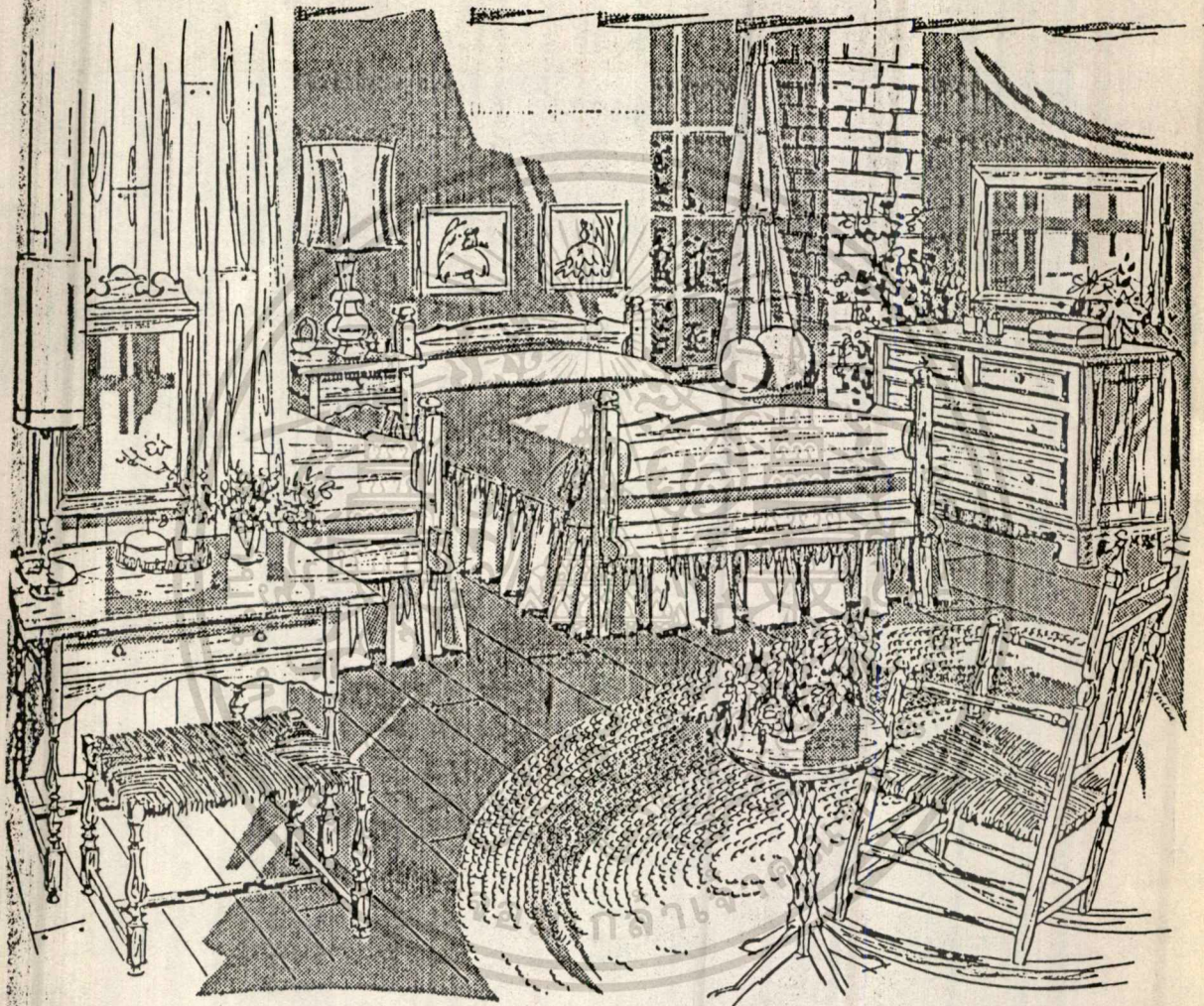


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาติให้นำไปทำซ้ำ  
The Dining Room  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



PINE DRESSER

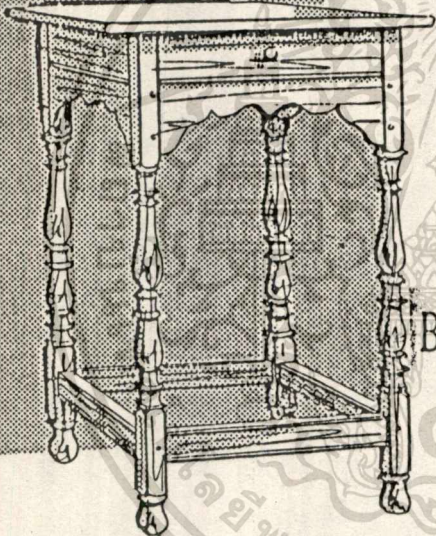
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



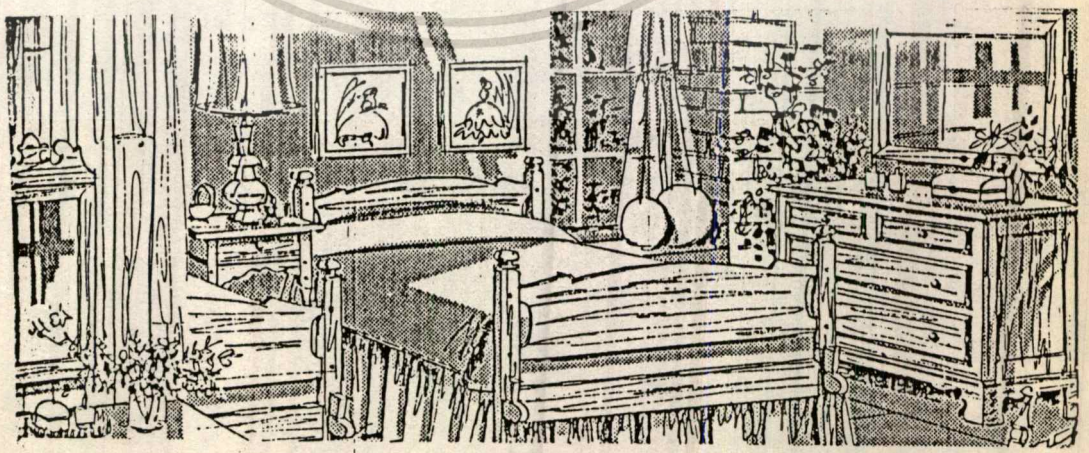
The Master Bedroom

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

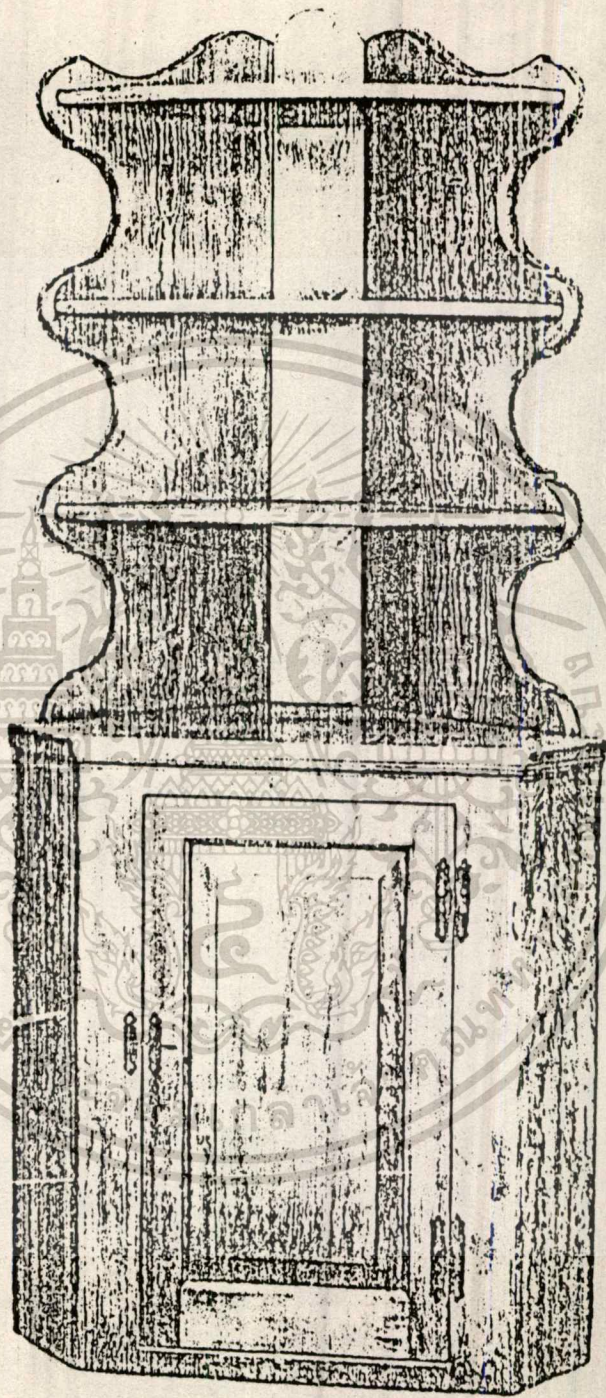
# CHEST OF DRAWERS



BEDSIDE TABLE

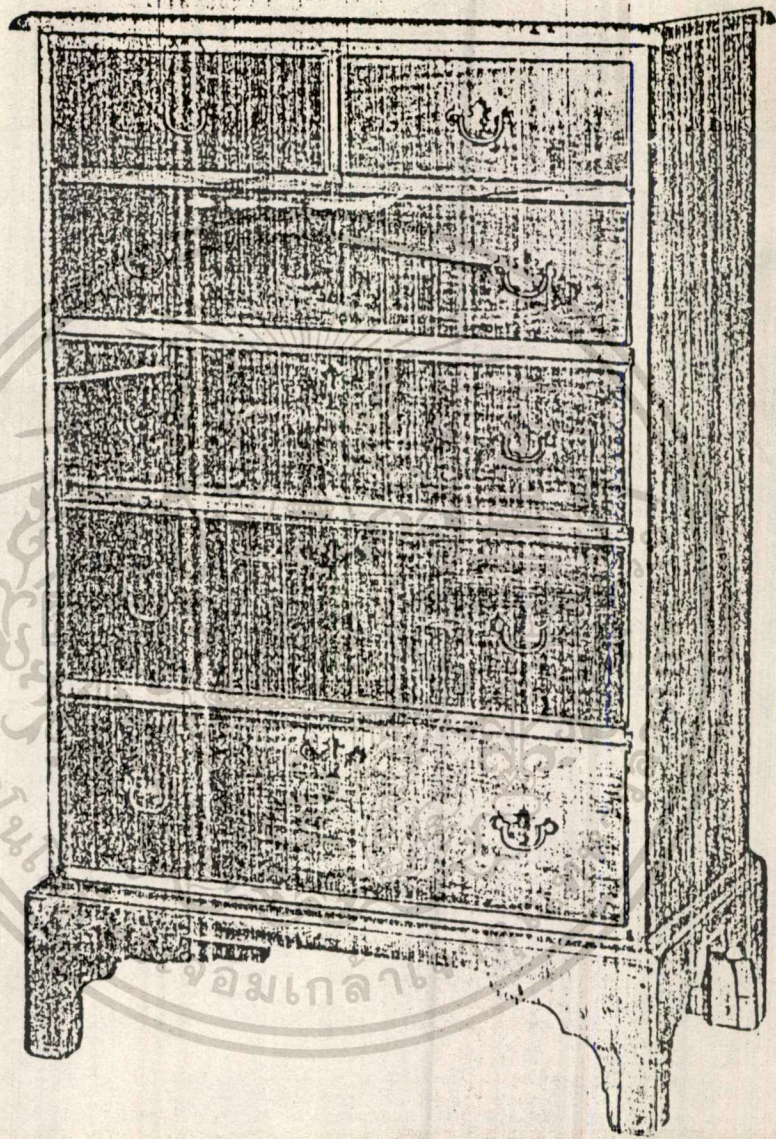


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



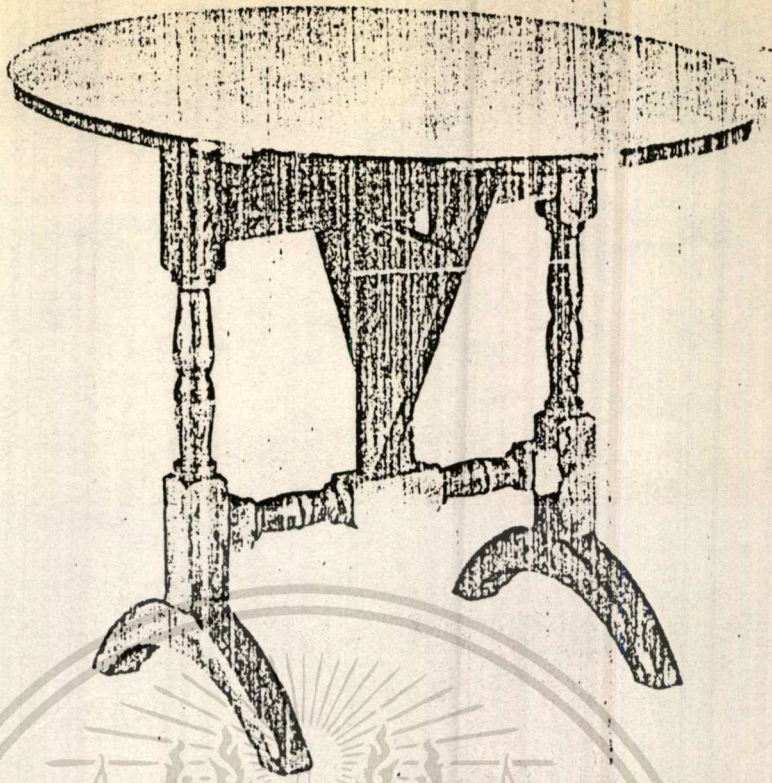
CORNER CUPBOARD

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

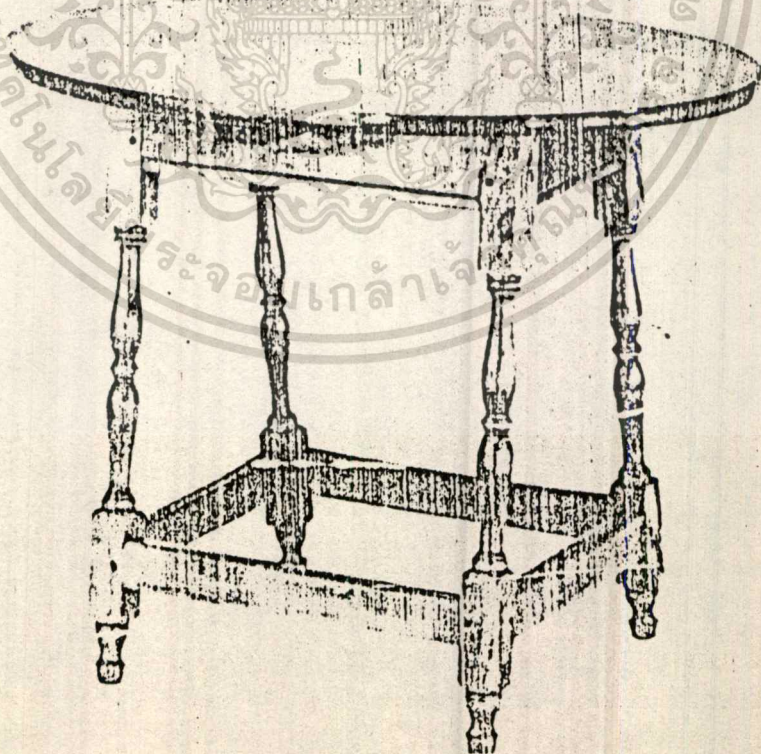


CHEST OF DRAWERS

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

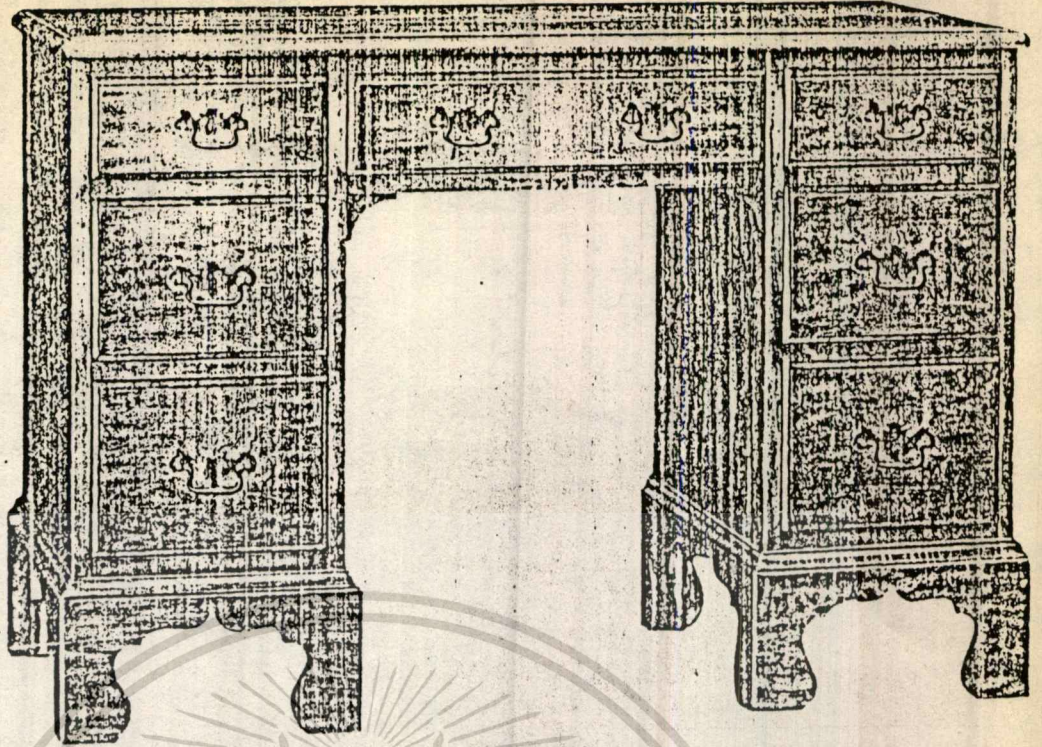


BUTTERFLY TRESTLE TABLE

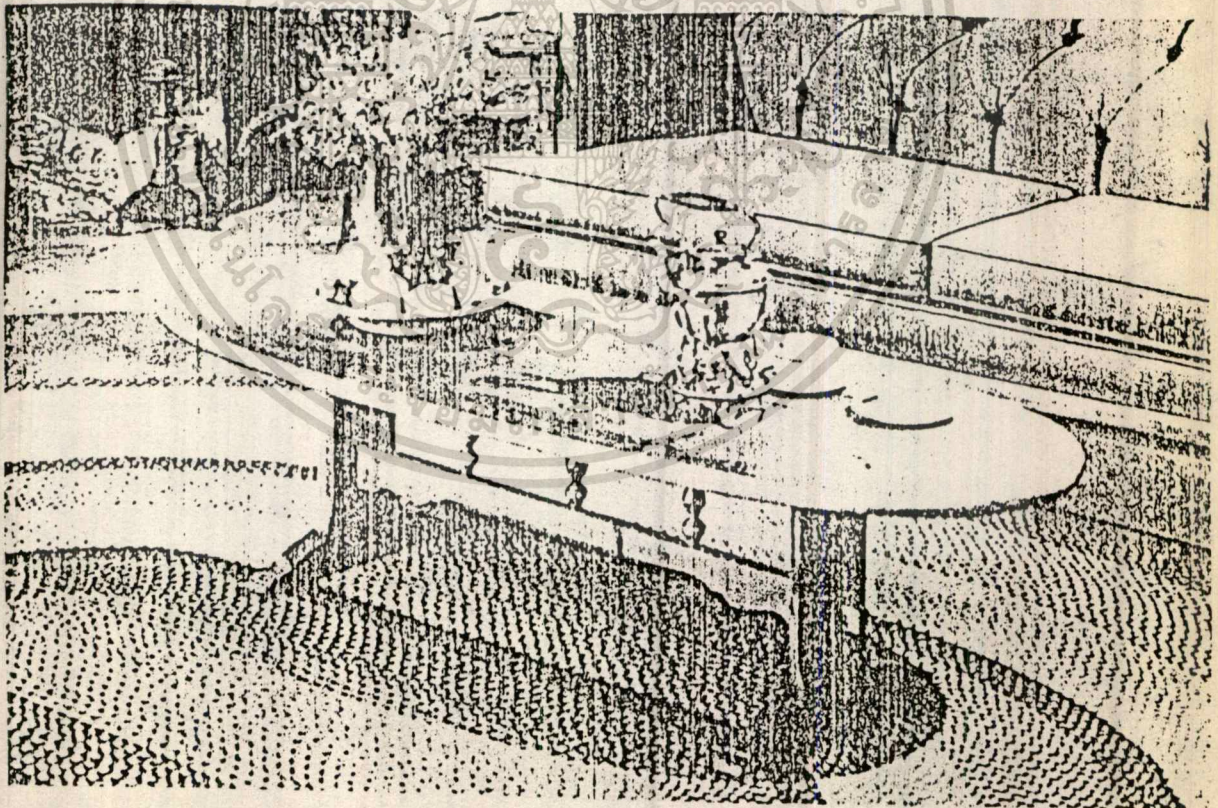


OVAL-TOP TAVERN TABLE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ขึ้นด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



KNEE-HOLE DESK



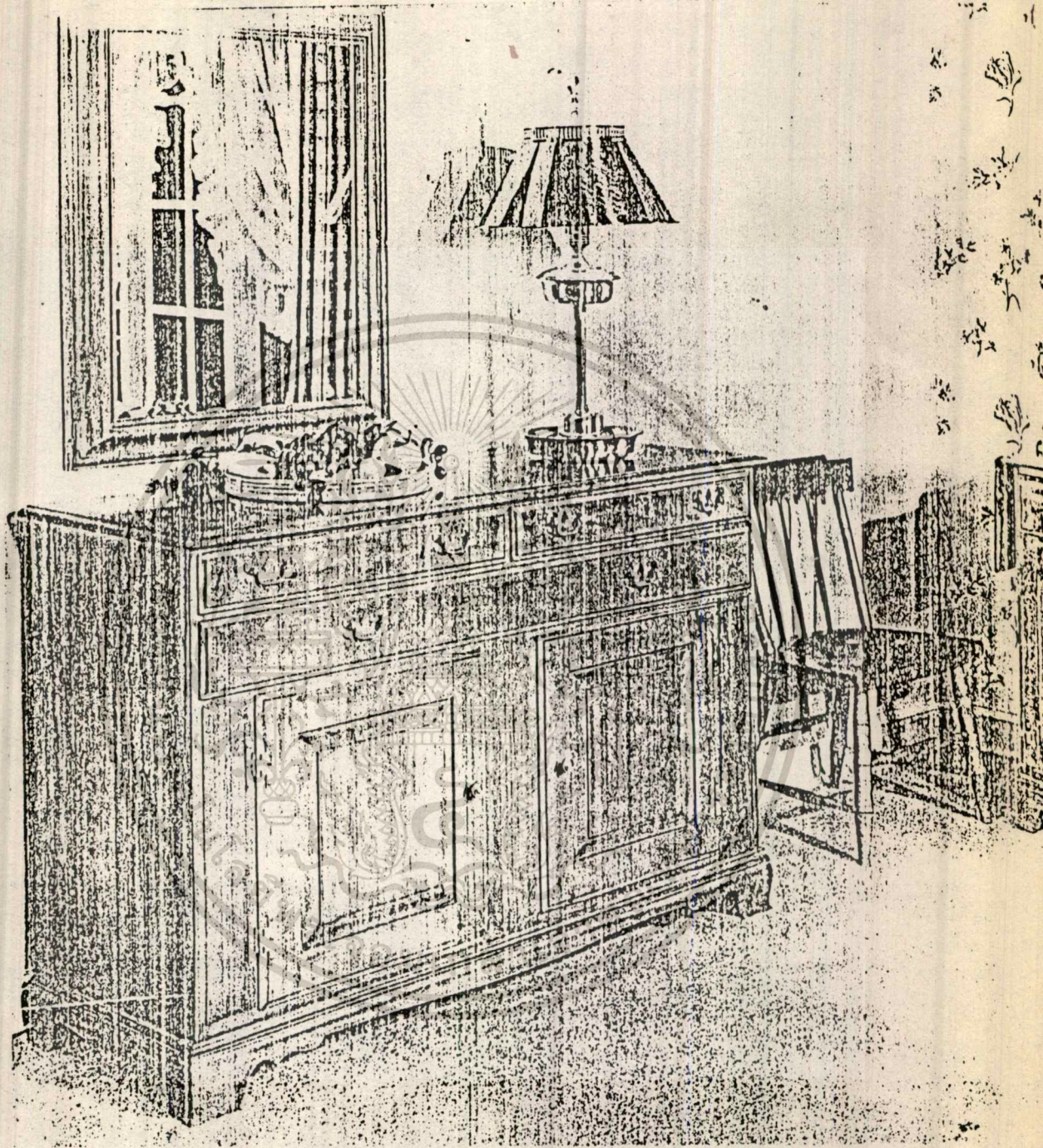
OVAL-TOP TRESTLE COFFEE TABLE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



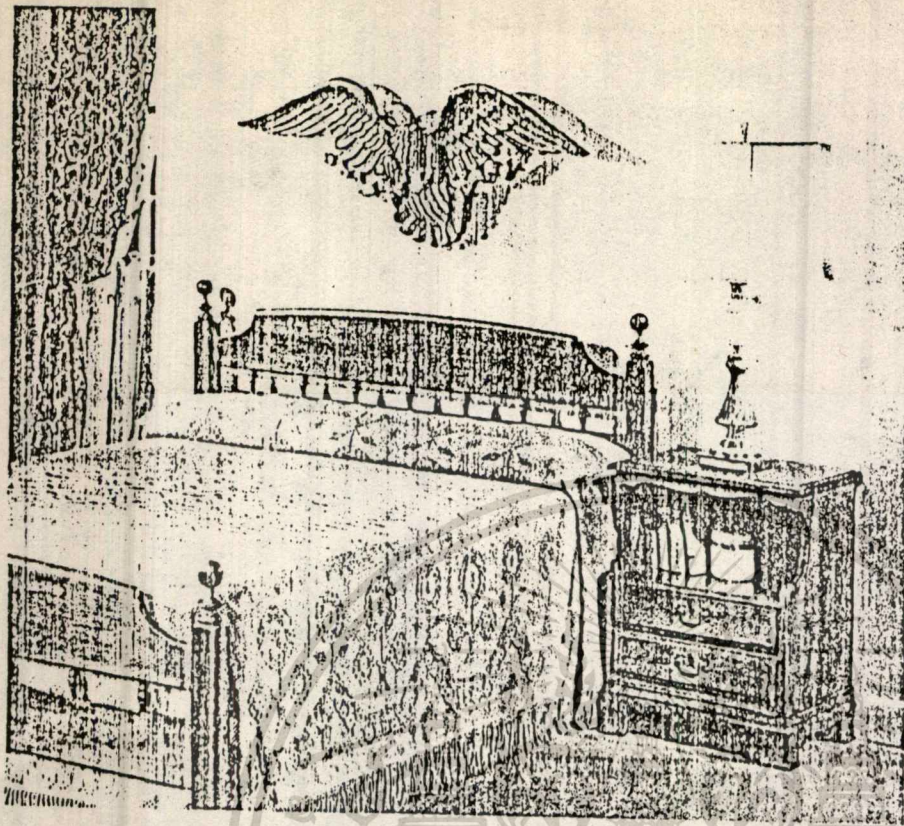
BEDSIDE CHEST

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

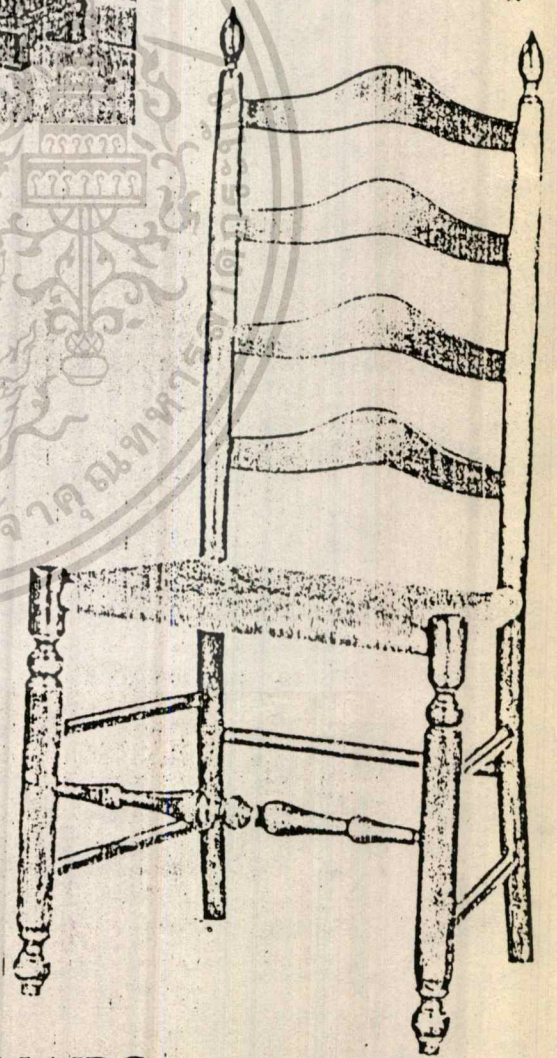


## WELSH BUFFET

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

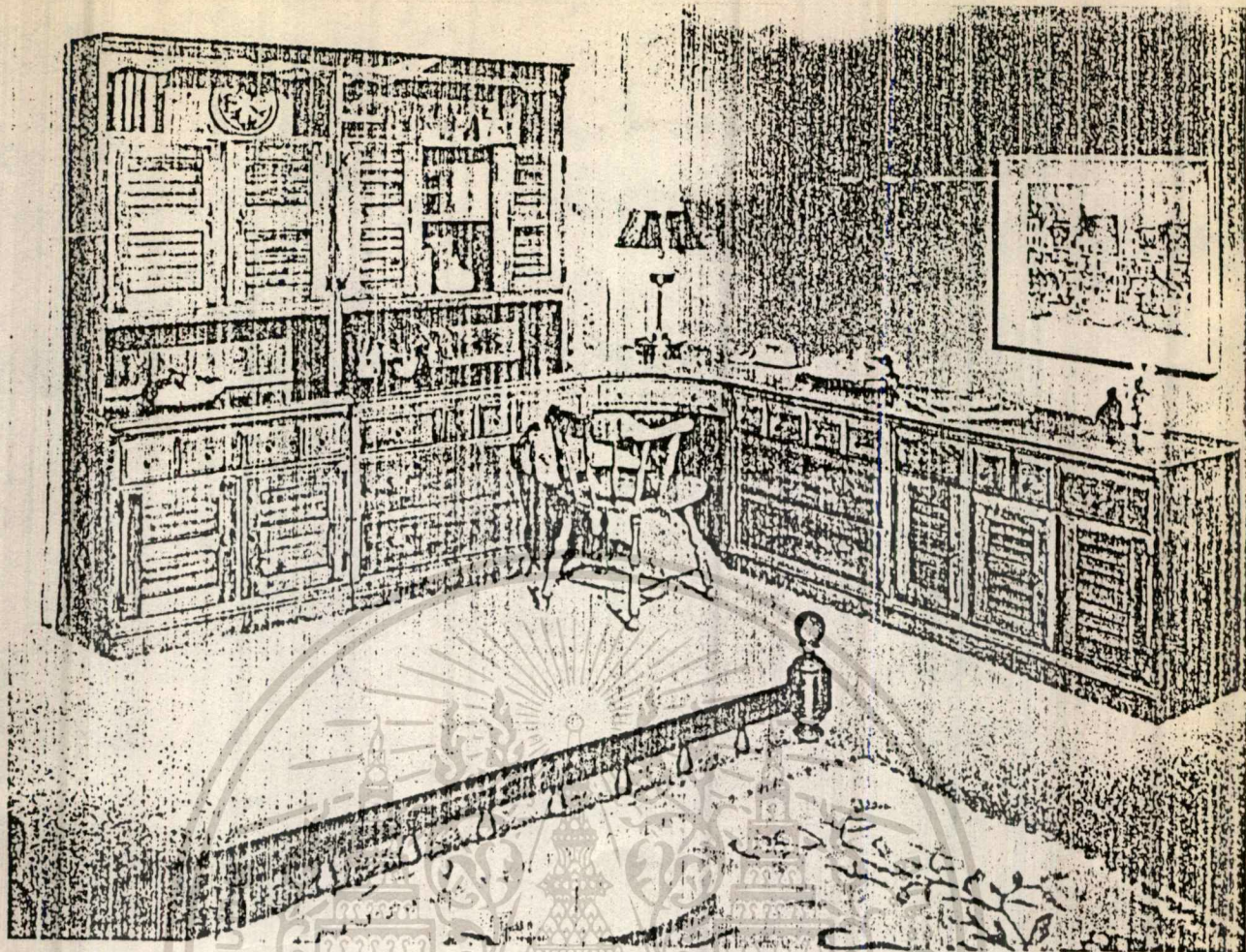


OPEN PANEL BED

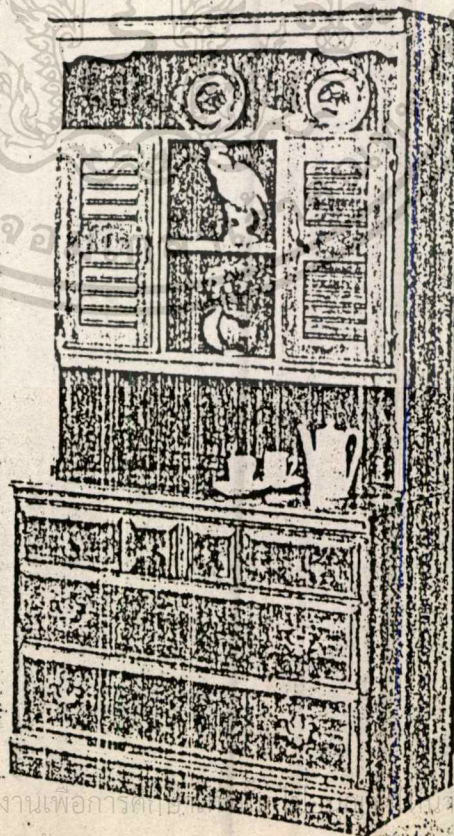


LADDERBACK CHAIRS

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## COLONIAL STACKING UNITS



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานานาชาติ เพื่อประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลักการจัดองค์ประกอบและการออกแบบ

ขนาดของโถงต้อนรับ

ขนาดของโถงต้อนรับขึ้นอยู่กับชนิด และขนาดของโรงแรม และจำนวนร้านค้า  
ในบริเวณส่วนหน้านี้ นอกจากนั้นยังประกอบด้วยส่วนบริดจาร์คานการท่องเที่ยว รถแท็กซี่  
ร้านคคหม โถงนั่งเล่น บาร์

TYPICAL SPACE REQUIRMENT	PER ROOM IN HOTEL	M <sup>2</sup>
MAIN LOBBY IN CLUDING FRONT DESK	0-8=1-0	9=11
combined Lobby Lounge Area สำหรับ ECONOMY HOTEL มักจะรวมเนื้อที่ส่วนบริหาร ( ADMINISTRATIVE AREAS ) ได้แก่ RESE-VATION OFFICE และ TELEPHONE SWITCH BOARD	0-9=1-2	10=13

การออกแบบห้องโถงโรงแรม

การออกแบบโถงต้อนรับจะต้องคำนึงถึงการเชื่อมต่อกับส่วนต่าง ๆ โดยทั่วไป  
โถงต้อนรับนี้จะเป็นส่วนที่ใช้เป็นเส้นทางหลัก และเป็นจุดที่แขกใช้แยกไปยังส่วนต่าง ๆ  
ของโรงแรมได้แก่ ภัตตาคาร และห้องประชุมจัดเลี้ยงต่าง ๆ เป็นต้น ใช้เป็นส่วนเชื่อมต่อกับ  
ส่วนบริการของโรงแรม เช่น จากทางเข้าไปยัง FRO NT DESK ไปยังบันไดและลิฟท์  
เพื่อที่จะไปยังส่วนห้องพักและเนื้อที่ส่วนสาธารณะต่าง ๆ  
ห้องนั่งเล่น LOUNGE

โรงแรมจะต้องมีห้องนั่งเล่นจัดไว้สำหรับแขกผู้มาพักได้อาศัยใช้ประโยชน์ร่วม  
เป็นต้นว่า เล่นนั้งพักผ่อนบนเก้าอี้โซฟา อ่านหนังสือ ดูโทรทัศน์ เขียนจดหมาย นั้งสนทนา  
หรือดื่มน้ำชากาแฟ ดังนั้นในการออกแบบจึงต้องจัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้สำหรับให้แขกเขียนจด-  
หมาย และกรออกแบบฟอร์มไว้ตามจะดต่าง ๆ หรือทำเป็นเคาน์เตอร์เล็ก ๆ ยาวสำหรับนั้ง  
เขียนจดหมายก็ได้ และตอนปลายของห้องนี้ควรมีห้องน้ำ ห้องส่วนสาธารณะสำหรับบริการ  
แขกด้วย เนื้อที่ส่วนนี้ 6 ตารางฟุต ต่อห้องพักแขก (0.54 ตารางเมตร)

อาคารโรงแรมโซฟีเทล เชียงริล นี้เป็นอาคารใหม่ซึ่งต่อเติมจากอาคาร  
โรงแรมเดิมที่ได้ทำการปรับปรุงใหม่ และกำลังเปิดให้บริการอยู่ในปัจจุบันนี้ ลักษณะของตัว  
อาคารใหม่นี้จะมีลักษณะทางโครงสร้างและรูปแบบสอดคล้องกับอาคารเดิม เพื่อความต่อเนื่อง

แม้ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และกลมกลืนของสภาพแวดล้อม

ดังนั้นในการวางแผนทางการออกแบบตกแต่งภายในทั่ว ๆ ไปจึงได้พยายามทำให้สอดคล้องกับลักษณะของเดิมด้วยเช่นเดียวกัน อีกประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

LOBBY . ผู้ออกแบบต้องการนำเอาความทันสมัยมาผสมผสานกับแนวทางการตกแต่งแบบเดิมของตัวอาคาร และขณะเดียวกันก็ต้องทำให้แขกที่มาพักได้รู้สึกถึงความแตกต่างกับการพักโรงแรมอื่นในแถบหัวหิน ทั้งยังได้สัมผัสกับความหรูหราและความมีเสน่ห์ของโรงแรมแห่งนี้ที่ครั้งหนึ่งเคยมีประวัติอันรุ่งโรจน์ในอดีตมาก่อน

LOBBY LOUNGE ออกแบบให้เป็นพื้นที่แบบกึ่งเปิด คือสามารถเปิดโล่งรับลมทะเลได้ในเวลากลางวัน และเปิดใช้เครื่องปรับอากาศได้ในเวลากลางคืน การตกแต่งมีแนวทางแบบร้านเหล้าในประเทศฝรั่งเศสยุคเก่า ด้วยการใช้เก้าอี้บุหนังแบบร่วมสมัย, พัดลมเพดาน, ภาพเขียนบนผนังใช้

WALL PAPER แทน โดยมีบาร์เหล้าและเป็นโถงมาช่วยเสริมให้บรรยากาศดูเป็นกันเอง และมีชีวิตชีวายิ่งขึ้น

COFFEE GARDEN สำหรับโรงแรมโซฟีเทลนี้เป็นส่วนเพิ่มเติมออกแบบให้อยู่ส่วนนอกของอาคาร ใช้ปีกอาคารโอบไว้ จะใช้งานในตอนกลางวัน การตกแต่งเป็นการจำลองเอาเฟอร์นิเจอร์สไตล์เก่าของอาคารมาใช้ มีส่วนที่บริการเครื่องดื่มทำเป็นซุ้มขึ้นมามีหลังคาและ เสาไม้เตอร์ไว้

บริการอาหาร BAKERY และ CAFE บริเวณพื้นที่ทั้งหมดจัดเป็น LANDSCAPE จัดสวนโดยใช้เป็นกระดางคั้ง

เป็นร้านขายอาหารและเครื่องดื่มต่าง ๆ ซึ่งเป็นสถานที่แขกใช้บริการได้ตลอด 24 ชม. และทุกโอกาสไม่ว่าใด ก่อนเล่นน้ำ หรือ เล่นน้ำขึ้นมาแล้ว ก่อนกั๊ยห้องพักก็ใช้บริการ COFFEE GARDEN นี้ได้ ซึ่งภายในประกอบด้วย

- COUNTER เป็นรูป 8 เหลี่ยมเข้ากับลักษณะของตัวอาคาร จัดให้เป็นซุ้ม
- CASHIER ซึ่งอยู่ติดกับ COUNTER ด้านขวามือสำหรับเก็บเงิน

ลงบัญชี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนนั่งรับประทาน เครื่องใช้ต่าง ๆ ภายในห้อง COFFEE GARDEN COUNTER มีคนทำงานบริการประมาณ 3 - 4 คน
- COUNTER และ STOOL สำหรับนั่งดื่ม
- เครื่องทำน้ำแข็งอัตโนมัติ
- ตู้แช่เครื่องดื่ม
- เคา์คมน้ำและกาแฟ
- เครื่องผสมผลไม้
- ตู้ใส่ขนมเค้ก , ขนมปัง , ตู้เก็บถ้วย , ชาม , จาน , ช้อน
- ที่เก็บเหล่าและอุปกรณ์ในการผสมเหล้าถึงใส่เบียร์
- ชั้นโชว์เหล่าคานหลังเคา์เตอร์
- ตู้ใส่ของต่าง ๆ
- แคชเชียร์ 1 คน มีหน้าที่เก็บเงิน ทำบัญชี
- เก้าอี้ทำงาน แคชเชียร์
- เครื่องคิดเลข
- ที่เก็บใบเสร็จ

ส่วนนั่งรับประทานอาหารบริการคน 70 ที่นั่ง จัดแบ่งออกเป็นส่วนรับประทานที่ COUNTER , โต๊ะนั่งสี่เหลี่ยมผืนผ้า 4 ที่นั่ง (มีทั้งที่มีหลังคาคกลมและไม่มี) และ 2 ที่นั่งสี่เหลี่ยมจัตุรัส 4 ที่นั่งและโต๊ะกลมจำนวน 4 ที่นั่ง (มีทั้งที่มีหลังคาคกลมและไม่มี)

เมื่อถึงฤดูฝนบริเวณ COFFEE GARDEN นี้จะถูกเก็บไว้ จะไม่นำมาใช้บริการ จะมีส่วนที่ใช้บริการเช่นเดียวกันนี้จะอยู่อีกแห่งคือ บริเวณสระน้ำ ในส่วนของ COFFEE GARDEN มีจุดประสงค์ที่จะตอบสนองนักท่องเที่ยวที่เพิ่งจะมาถึงเพื่อให้ได้บรรยากาศก่อนที่จะเข้าพัก และสำหรับนักท่องเที่ยวที่ต้องการลงมาพักผ่อนนั่งไม้ต้องการจะนั่งในห้อง COFFEE SHOP-ลักษณะการตกแต่ง

การจัดเฟอร์นิเจอร์ใน COFFEE GARDEN ต้องให้มีทางพอสสำหรับที่จะให้พนักงานเช่นไปเสิร์ฟอาหารบางชนิดตามโต๊ะต่าง ๆ ได้ทั่วถึง ลักษณะการจัดเนื้อที่และความต้องการของจัดที่เหมาะสมประมาณ 1.2 ตารางเมตร ต่อ 1 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พื้น COFFEE GARDEN : เป็นกระเบื้องหินเผาสลัหินล้าง จัดสวน กระจ่าง  
 ทัศนียภาพสวนตามจุดต่าง ๆ ใน PLAN

### แนวทางการออกแบบภัตตาคาร

ภัตตาคารของโรงแรมมักเปิดบริการแก่บุคคลภายนอกและแขกของโรงแรม  
 ดังนั้นจึงควรมีทางเข้าที่สะดวกสบายจากภายนอก พร้อมกับทางเข้าโดยตรงจากแขกผู้มาพัก  
 ในโรงแรมขนาดใหญ่ ส่วนมากประกอบด้วยภัตตาคารหลาย ๆ แบบ หลาย ๆ บรรยากาศ  
 เช่น ภัตตาคารอาหารไทย ภัตตาคารอาหารจีน ภัตตาคารอาหารญี่ปุ่นฯ ฯลฯ  
 ซึ่งอยู่ความชั้นต่าง ๆ ซึ่งในการออกแบบในชั้นแรกจะก่อกำหนดตำแหน่ง ที่ตั้งของภัตตาคาร  
 ให้เหมาะสมก่อน โดยพิจารณาจาก

- ลักษณะของห้อง ในโรงแรมที่มีการวางแผนการออกแบบมาแล้วเป็นอย่างดี  
 สถาปนิกจะออกแบบให้ส่วนของภัตตาคารมีเสาน้อยเพื่อลดความยุ่งยากใน-  
 การจัดวาง ผังภายใน
- ตำแหน่งที่สัมพันธ์กับครัว ซึ่งทำให้การบริการ คำนอาหารเป็นไปอย่างสะดวก  
 เส้นทางการบริการ อาจจะเป็นเส้นทางเข้าถึงโดยตรง หรือโดยช่อง  
 ส่งอาหาร และเส้นทางบริการของพนักงาน จะต้องไม่ปะปนกัน กับเส้น-  
 ทางสัญจรของแขกหรือผู้มาพัก
- เส้นทางในการเข้าถึงของผู้มารับบริการ ควรเป็นเส้นทางที่สามารถเข้าได้  
 โดยง่าย ทั้งจากบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการและจากแขกที่มาพักในโรงแรม
- ทิวทัศน์ทั้งภายนอกและภายใน ภัตตาคารของโรงแรมควรอยู่ในตำแหน่งที่  
 สามารถมองเห็นทิวทัศน์ที่สวยงามมองเห็นทิวทัศน์ที่สวยงาม เช่น โรงแรม  
 ชายทะเลควรเห็นชายหาดหรือทะเลที่สวยงาม โรงแรมภายในเมืองควร  
 เห็นทิวทัศน์ที่สวยงามของตัวเมือง เห็นภูเขา หรือน้ำตก ส่วนหย่อม สระ-  
 ว่ายน้ำ ฯลฯ ซึ่งทิวทัศน์เหล่านี้จะมีส่วนช่วยสร้างบรรยากาศให้ภัตตาคาร

รวมทั้งพิจารณาว่าภัตตาคารเปิดบริการในลักษณะใด เป็นภัตตาคารอาหารจีน  
 ไทย ฝรั่งเศส หรือภัตตาคารอาหารอื่น ๆ เช่น ภัตตาคารทะเล เป็นต้น ซึ่งมีผลในด้านการ  
 การจัดกลุ่มของชุดรับประทานอาหาร และการบริการของภัตตาคารนั้น ๆ

### ข้อพิจารณาของการจัดภัตตาคาร

1. ระบบระบายอากาศ
2. ชนิดของบริการ
3. การแบ่งชนิดของห้อง
4. โต๊ะหัวหน้าบริการ
5. โต๊ะเก็บเงินและระบบเก็บเงิน
6. ระบบบริการเครื่องดื่ม
7. ระบบการให้แสง
8. ฝ้าเพดาน
9. ระบบป้องกันเสียง
10. ระบบแยกทางสัญจรของพนักงานและลูกค้า
11. สีและแสงเกี่ยวกับอาคาร
12. วัสดุพื้น ผนัง และเพดาน

### เนื้อที่ของภัตตาคาร

เนื้อที่ของภัตตาคารค่าเปรียบเทียบกับจำนวนห้องที่จัดแล้ว เนื้อที่คงเท่ากับ 7 ตารางฟุต หรือ 0.63 ตารางเมตรต่อห้องพัก แต่อาจแปรผันไปจากอัตราส่วนที่ได้อย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการวิจัยตลาด และระดับของโรงแรม เช่น โรงแรมชั้นหนึ่งในเมือง มีห้องพัก 100 - 200 ห้องจะมีพื้นที่ภัตตาคารเท่ากับ 18 ตารางฟุต หรือ 1.67 ตารางเมตร

การจัดที่นั่งอาจใช้ 10 - 11 ตารางฟุตต่อที่นั่ง แต่อย่างไรก็ตามขนาดที่นั่งควรขึ้นอยู่กับรูปร่างลักษณะของโต๊ะรับประทานอาหาร ถ้าห้องค่อนข้างแคบและขนาดของโต๊ะอยู่ในชั้นมาตรฐาน อาจใช้ 9 ตารางฟุต/ที่นั่งก็ไ้ และถ้าหากเป็นห้องขนาดเล็กและประกอบด้วยผนังหักมุมต่าง ๆ อาจต้องการเนื้อที่มากขึ้นเท่าตัวในจำนวนเนื้อที่เท่ากัน

จุดที่มีการให้บริการ ( SERVICE STATION ) ใช้อัตราส่วนประมาณ 1 จุดต่อ 20 ที่นั่ง หรือถ้าเป็นจุดใหญ่ ๆ อาจใช้ได้ ต่อ 50 - 60 ที่นั่ง การจัดใหม่

มีผลมาจากระยะทางของส่วนรับประทานอาหาร กับส่วนบริการ ซึ่งการที่จะจัดใหม่ หรือ ไม่นั้นขึ้นอยู่กับการศึกษาว่าระยะทางบริการใกล้หรือไกลเพียงไร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในกรณีที่มีส่วนอาหารและการให้บริการอยู่คนละชั้นเช่นกัน ส่วนรับประทานอาหาร อยู่ชั้นบน แต่ครัวอยู่ชั้นล่างซึ่งมีผลจากเหตุประกอบอื่น ๆ เช่น ความสะดวกสบายในการ ขึ้นลงอาหารสด ผัก ผลไม้ จาก SERVICE ROAD เป็นต้น จึงจำเป็นต้องมีการส่งอาหารจากครัวตรงจุดปรุง ผ่านทางช่องส่งอาหาร (LIFT)

ในการจัดส่วนของเคาน์เตอร์และโต๊ะอาหารมีอัตราส่วนประมาณ 1 : 3 พื้นที่ครัว ต่อส่วนรับประทานอาหาร 1 : 5 หรือ 1 : 4 หรือประมาณ 20 - 25% ของพื้นที่ส่วนรับประทานอาหาร

การจัดเนื้อที่ระหว่างชุดอาหาร ( ทุกรายละเอียดและภาพประกอบหน้า )

- ทางเดินหลัก ( CORRIDOR ) ประมาณ 1.3 - 1.5 เมตร
- ทางบริการอาหาร ( SERVICE ) ประมาณ 0.9 - 1.00 เมตร
- ความห่างของชุด ( ACCESS ) ประมาณ 0.4 - 0.5 เมตร

การกำหนดเส้นทางสัญจรภายในภัตตาคาร

1. เส้นทางสำหรับลูกค้า ( CUSTOMER CIRCULATION ) บริเวณทางเข้าและบริเวณของพนักงานเก็บเงินมักจะเป็นบริเวณที่พูกพล่าน จึงควรหลีกเลี่ยงการจัดชุดอาหารในบริเวณนี้เนื่องจากผลทางด้านจิตวิทยา ลูกค้ามักจะไม่นิยมนั่งรับประทานอาหารในบริเวณที่พูกพล่านนอกจากในกรณีที่เป็น และเส้นทางเดินบริเวณนี้ควรจะต้องกว้างขวางพอ โดยเฉพาะบริเวณทางเข้าของลูกค้า ซึ่งให้ผลทางด้านจิตวิทยาในการเตรียมตัว การปรับตัวให้เข้ากับบรรยากาศและการตัดสินใจในการดำเนินการต่อไป เช่น เลือกมุมรับประทานอาหาร และเส้นทางเดินจากทางเข้า ทางเดินระหว่างแถวของชุดรับประทานอาหารควรกว้างพอสามารถเข้าถึงเคาน์เตอร์ได้โดยตรง

2. เส้นทางสำหรับบริการของพนักงานเสิร์ฟ รวมทั้งการเตรียมการสำหรับบริการที่โต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์ สามารถแบ่งออกได้ดังนี้

การจัดการบริการ

ข้อพิจารณาในการจัดแปลน

การบริการที่โต๊ะอาหาร

ทางเข้าทางออกในการบริการ

การไว้ชิดกัน เพื่อความเป็นสัดส่วนของส่วนบริการ และส่วนรับประทานอาหารการป้องกันเสียง ป้องกันเสียงที่เกิดขึ้นจากการทำงานของพนักงาน เช่น เสียงล้างจาน ชาม และเสียงปรุงอาหารต่าง ๆ ไม่ให้รบกวนเข้ามาในส่วนรับประทานอาหารของแขก ซึ่งเป็นการรบกวน

- การให้แสงสว่างบริเวณนี้ควรมีความสว่างพอ เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน
- ตำแหน่งของโต๊ะที่ใกล้เสียง ควรมีระยะห่างพอที่จะไม่เป็นที่กีดขวางทางเดิน และทำลายสมาธิและอารมณ์ของลูกค้าในการรับประทานอาหาร เนื่องจากความพลุกพล่านในบริเวณนี้

การจัดการบริการ

ข้อพิจารณาในการจัดแปลน

การบริการ

- ขนาดของเคาน์เตอร์ จะต้องมีความใหญ่พอที่จะวางชาม จาน ถาดอาหาร และมีพื้นที่พอที่จะจัดการเกี่ยวกับอาหาร และเครื่องมือในการบริการ

สถานี ( STATION )

- ท้องค้ำหนึ่งถึงตำแหน่งภายในภัตตาคาร โดยทั่วไปจะกำหนดให้มี 1 STATION / แยก 50 - 60 ที่นั่ง
- การออกแบบชั้นวางของ ( SIDE BOARDS ) และรถเข็น ( TROLLEYS ) ต้องออกแบบให้สามารถใช้ได้กับกิจกรรมในการรับประทานอาหารชนิดต่าง ๆ ของภัตตาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การบริการที่เคาร์เตอร์

- ตำแหน่งของเคาร์เตอร์ควรจะถูกอยู่กับครัวเพื่อความสะดวกในการบริการห้องอาหาร
- การจัดแปลนและการกำหนดพื้นที่ทำงานหลังเคาร์เตอร์ ความกว้างระหว่างเคาร์เตอร์กับแบรคบาร์ไม่ควรต่ำกว่า 90 ม.
- การติดกั้นเคาร์เตอร์ และลักษณะการออกแบบและโครงสร้าง

### การบริการเครื่องดื่ม

- มีลักษณะเกี่ยวกับการจัดบาร์ คือประกอบด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เหมือนกันเช่น ชั้นวางแก้ว อ่างล้างแก้ว ชั้นโซวเหล้า ชนิดต่าง ๆ เครื่องทำน้ำแข็ง ตู้แช่ ฯลฯ
- ตำแหน่งของตู้แช่ และพนักงานเก็บเงิน

### การวิเคราะห์ห้องพักแขกโดยทั่วไป ( GENERAL GUESTROOM ANALYSIS )

การศึกษากรณีตัวอย่างครั้งนี้อธิบายถึงกระบวนการที่ใช้ในการจำแนกวิเคราะห์การวางแผนแปลนทางสถาปัตยกรรมและแบบร่างของห้องสำหรับโรงแรมตามสมมุติฐานขนาด 400 ห้อง แบบแปลนทั้งสองแสดงถึงพื้นที่ชั้นสำหรับห้องชุดและพื้นที่ชั้นห้องแบบธรรมดา โดยที่แบบแปลนอันหลังมีห้องต่างๆกัน 5 ประเภท ซึ่งไม่ใช่เรื่องที่เกิดปกติแต่อย่างใดทั้งสิ้น เพราะห้องมาตรฐาน ( STANDPRD ROOM ) ได้ถูกดัดแปลงให้อยู่ใกล้กับตัวพอดที่แถบบริเวณลิฟท์ บันไดและส่วนสนับสนุน จำนวนของห้องหลากหลายประเภทได้ถูกเพิ่มขึ้นอย่างก้าวไกลไปอีกมาก โดยมีห้องเฉพาะพิเศษที่ได้รับการตกแต่งจัดหาเครื่องประกอบไว้เพียงพร้อมสำหรับคนพิการและห้องชุดอีกหลายแบบ คำบรรยายต่อไปนี้อธิบายถึงกระบวนการวิเคราะห์โดยแสดงผลในรูปของ KEY PLANG สำหรับแต่ละพื้นที่ชั้น ระบุป้ายชื่อด้วยประเภทของเตียงนอน หมายเลขห้อง ประตูเชื่อม และอื่น ๆ อีก ตลอดจนการนับจำนวนของ GUESTROOM MIX ที่สามารถเข้าใจได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. รูปร่างทางสถาปัตยกรรม ( ARCHITECTURAL SHAPE ) ห้องที่มีลักษณะแตกต่างกันทั้ง 5 ประเภท จะถูกจำแนกจากกันด้วยตัวเลขโรมันในส่วนครึ่งบนของรหัสรูปร่างสำหรับแต่ละห้องไป ห้อง I เป็นห้องแบบธรรมดาที่สุด ห้อง II ก็เกือบจะเหมือนกัน แต่ทว่ามีรูปทรงต่างกันใน ENTRY VESTIBULE ส่วนห้อง III เป็นห้องพักแขกที่อยู่คามุมพร้อมทั้งมี BAY ที่กว้างกว่าและห้องนำที่ต่างลักษณะออกไปสำหรับห้อง IV เป็นห้องชุดสำหรับประชุมปรึกษาหารือแบบ TWO-BAY ( TWO - BAY CONFERENCE SUITE ) ( ห้องทั้งสองจะต้องเข้าร่วมกันเพราะมีเพียงทางเข้าเดียวและห้องนำเดียวเท่านั้น ) และห้อง V เป็น TWO - BAY LIVING ROOM ซึ่งเชื่อมอยู่ติดกับห้องพักแขกแบบมาตรฐาน 2 ห้อง ( TWO STANDARD GUESTROOM ) โดยที่ถึงแม้ว่าห้องทั้งสองนี้อาจจะได้รับการตกแต่งเครื่องเรือนที่สูงระดับกว่าก็ตาม

2. ประเภทของเตียงนอน ( BED TYPE ) แต่ละห้องต่างล้วนได้รับการตั้งชื่อเช่นเดียวกันว่าเป็นห้อง KING ( K ), DOUBLE = DOUBLE ( DD ), PARLOR ( P ), ห้องประชุมชุด CONFERENCE SUITE ( CS ); หรือ ห้องชุดสำหรับบุคคลสำคัญมาก V.I.P. SUITE ( V.I.P ) ซึ่งแตกต่างว่า ห้องมาตรฐาน I ( STANDARD ROOM I ) จะได้รับการตกแต่งไว้แตกต่างกันไปหลากหลายแนวทาง

3. ห้องที่ติดต่อกันได้ ( CONNECTING ROOMS ) : ห้องที่ติดต่อกันและกันได้จะถูกจำแนกซึ่งกันออกไปโดยใช้รูปร่างแบบ เป็นกันว่า วงกลมอันหนึ่งระหว่างห้องหมายเลข 15 และ 17 คณะบริษัทผู้ประกอบการได้เสาะหาหมายเลขเฉพาะของห้องที่ติดต่อกันได้และมักจะระบุไว้ให้เสร็จ อาทิเช่น ห้อง KING ที่ติดต่อกันกับห้อง DUBLE - DOUBLE ROOMS

4. ห้องชุด ( SUITES ) : แสดงห้องชุดไว้ 2 ห้อง คือ ห้องประชุมชุดในมุมซึ่งติดต่อกันกับห้องแบบ STANDARD "DUBLE - DOUBLE" และห้องชุดสำหรับบุคคลสำคัญมาก ( V.I.P. SUITE ) ซึ่งติดต่อกันกับห้องอีกสองห้อง ห้องประชุมชุดจะถูกนับว่าเป็นหน่วยสำหรับเช่าด้วยเช่นกัน หรือไม่ก็เป็น " KEY " ก็ได้ เพราะว่ามีพร้อมทั้งห้องนำและเก้าอี้นวมที่เปล่งใช้ประโยชน์อื่นได้อยู่ด้วย และบ่อยมากที่ห้องชุดขนาดใหญ่หลายห้องจะถูกจัดกลุ่มให้อยู่ด้วยกันบนพื้นที่ชั้นห้องพักแขกชั้นบนสุด

5. การให้หมายเลขห้อง ( ROOM NUMBERING ) : การระบุหมายเลขห้องในชั้นสุดท้ายตามชั้นคอนของการออกแบบตามแนวคิดไม่ใช่สิ่งที่จำเป็น เว้นเสียแต่ว่ามันจะมีส่วนช่วยในการติดต่อสื่อสารให้เป็นที่เข้าใจกันได้ในระหว่างผู้ที่มีอาชีพทางการออกแบบด้วยกันเอง และการที่ไคท์หามันไว้เสียก่อนตั้งแต่เนิ่นๆนั้นก็ยังสามารถหลีกเลี่ยงจากความสับสนใดๆที่จะมีขึ้นได้ในภายหลังอันมีสาเหตุมาจากการสับเปลี่ยนหมายเลข นอกจากนี้ ยังจะเป็นเครื่องเตือนความทรงจำให้คิดพิจารณาถึงความจำเป็นสำหรับการเขียน DIRECTIONAL GRAPHIC และ DESTINATION GRAPHIC อีกด้วย

8. การวิเคราะห์จำนวน KEY และ BAY<sup>2</sup> มั้งที่อยู่ข้างล่างของแบบแปลนเป็นการอ้างอิงถึงจำนวนของห้องประเภทต่างๆ ( 1 - Y ) และเตียงนอนประเภทต่างๆสำหรับแต่ละพื้นที่ชั้น สิ่งที่ทำกันเป็นนิจสินก็คือ การจัดทำผังขนาดใหญ่มั้งขนาดใหญ่มั้งขึ้นมาสำหรับทั่วโรงแรมทั้งหมดเพื่อแสดงถึงการเกาะกลุ่มของพื้นที่ชั้นห้องพักแขกแบบธรรมดาและพื้นที่ชั้นห้องพักแขกแบบห้องชุด และยังมีจำนวนของห้องแต่ละประเภทรวมทั้งหมดมาให้ดูได้อีกด้วย

KEY หมายถึง หน่วยที่ไว้ให้เช่าแยกปลีก 1 หน่วย

BAY หมายถึง โมดูลทั่วไปของ STRUCTURAL BAY SYSTEM 1 โมดูล

การออกแบบห้องพักแขก ( GUESTROOM DESIGN )

การออกแบบห้องพักแขกแบบห้องโถกและห้องชุดนั้น ขณะที่เห็นกันอยู่ชัดเจนแล้วว่าเป็นแบบร่างภายในมากกว่าที่จะเป็นปัญหาทางกายภาพสถาปัตยกรรม แต่ทว่ากลับยังคงถือเป็นส่วนสำคัญในความรับผิดชอบของสถาปนิก ต่อเมื่อเป็นการออกแบบพื้นที่สาธารณะ ( PUBLIC SPACES ) เมื่อนั้นจึงจะตกเป็นหน้าที่สำคัญหนึ่งในสองประการของนักออกแบบภายใน

ผู้ประกอบการโรงแรมหลายท่านเชื่อว่าห้องพักแขกและห้องน้ำแขกจะสร้างความประทับใจไม่รู้ลืมให้แก่แขกผู้มาพักยิ่งเสียดกว่าพื้นที่ภายในเกี่ยวกับจุดใดทั้งสิ้น มากกว่าส่วนลอบบี้ ห้องอาหาร หรือเนื้อที่ใช้งานอื่นๆ หากจะว่าในรายละเอียดส่วนย่อยแล้ว คงเนื่องมาจากลักษณะที่พิถีพิถันของห้องพักแขก ความไร้ประสิทธิภาพของแบบร่างหรือเครื่องอุปกรณ์ที่ชวนให้หงุดหงิด อาทิเช่น สวิตช์ไฟทรงทางเข้าประตูที่ไม่ทำงาน กระจกหรือบริเวณเคาน์เตอร์แต่งตัวในห้องน้ำที่ไม่สมบูรณ์เพียงพอ หรือเก้าอี้ซึ่งไม่เหมาะพอดีที่จะสอดเข้าใต้โต๊ะ ล้วนเป็นสิ่งที่เห็นชัดกับท่านักเดินทางได้มากกว่าทั้งสิ้น รายละเอียดของการออกแบบจำเป็นต้องอาศัยความเอาใจใส่สอดประสานร่วมกันของคณะผู้ออกแบบทั้งหมด ซึ่งได้แก่ สถาปนิก วิศวกร นักออกแบบภายใน และผู้จัดการ

วิวัฒนาการของห้องพักแขกตามโรงแรมกว่าศตวรรษครึ่งที่ผ่านมาแสดงให้เห็นถึงวิถีทางที่ผู้มีอาชีพทางด้านกรออกแบบและทางการจัดการจะร่วมมือกันอย่างไรในการออกแบบห้องที่คิดว่ามิได้ กระทั่ง THE TREMONT HOUSE - ได้เปิดขึ้นในเมืองบอสตันในปี ค.ศ. 1829 ก่อนหน้านั้นไม่มีโรงแรมใหญ่ๆ ที่พร้อมด้วยห้องส่วนตัวแห่งใดเลยที่จะคงยืนหยัดอยู่ได้ แยกยัดที่จะแบ่งเช่าห้องหรือแม้แค่เตียงนอนก็ตามอยู่ร่วมกันกับนักเดินทางคนอื่นาแบบไหนประเภทไหนก็ได้ทั้งนั้นที่กำลังพักอาศัยอยู่ในบ้านพักริมทางแห่งใดแห่งหนึ่ง ห้องพักแขกซึ่งเปลี่ยนแปลงวิธีการใช้ใหม่ให้เป็นส่วนตัวและสามารถลั่นกุญแจปิดไม่ให้ใครเข้าได้ของ THE TREMONT HOUSE ได้กลายเป็นความสำเร็จชั่วข้ามคืน และจัดตั้งเป็นมาตรฐานเริ่มสำหรับอุตสาหกรรมใหม่ไป

ตลอดศตวรรษที่ 19 วงการอุตสาหกรรมกำลังพากันนำเสนอความก้าวหน้าทาง  
 กำนานวิทยาเทคโนโลยีให้เป็นที่รู้จักกันอย่างรวดเร็วเพื่อจะได้ค่าแรงสภาพของการแข่งขัน  
 ไว้ เริ่มจากแก๊ส จากนั้นก็เป็นแสงไฟฟ้า เครื่องประกาศเสียง แล้วจึงเป็นโทรศัพท์ และ  
 ลงท้ายที่สุดก็เป็นลิฟต์ เครื่องทำความร้อนกลาง และน้ำก๊อก นวัตกรรมใหม่ๆ เหล่านี้ได้  
 ลงเอยถึงที่สุดในการก่อสร้างโรงแรมที่ทรูทราชื่อ HOTEL STATLER ในเมือง BUFFALO  
 ในปี 1908 ซึ่งเป็นสถานที่ที่ห้องพักแรกๆ หองล้วนมีที่อาบน้ำส่วนตัวรวมอยู่ด้วย นับว่าเป็น  
 ครั้งแรกสำหรับโรงแรมขนาดใหญ่ โฆษณาแจ้งความต่างๆ ป่าวประกาศกันอย่างภาคภูมิใจว่า  
 "หนึ่งห้องพักและหนึ่งที่อาบน้ำสำหรับราคาเพียงคอลลาร์ครึ่ง" ( A ROOM AND A BATH  
 FOR A DOLLAR AND A HALF ) นวัตกรรมทางด้านการออกแบบอื่นๆ ของโรงแรม  
 STATLER รวมไปถึงห้องอาบน้ำที่ออกแบบไว้ให้ใช้ขายนั่งกันหลังร่วมกันเพื่อการประหยัด  
 และลักษณะทั้งนี้จะมียู่ในแกละหอง เช่นว่า มีน้ำแช่น้ำแข็งที่ไหลวนให้ใช้ กระจกยาวเต็มตัว  
 สวิตช์ไฟข้างในประตูทางเข้า โทรศัพท์ วิทยุติดตั้งภายในฝั่งผนัง และ " SERVIDORS " ซึ่ง  
 เป็นช่องกันที่กะขนาดไว้สำหรับใส่เสื้อผ้าซึ่งสร้างไว้ทรงประตูหองพักแขกเพื่อให้สะดวกแก่  
 การเก็บและส่งเสื้อผ้าที่กองซักกรีด

หลักเกณฑ์ในการออกแบบ

เมื่อขนาดของ STRUCTURAL BAY และรูปทรงของห้องที่ไม่ใช่ห้องธรรมดาทั่วไป  
 ไปทุกๆ หอง ตลอดจนคุณสมบัติของห้องหลากหลายประเภทได้ถูกกำหนดขึ้นแล้ว แบบร่างของหอง  
 พักแขกโรงแรมถือเป็นสิ่งที่ผู้วางแบบแปลนจะต้องกระทำเป็นแต่คู่กันมากกับการตัดสินใจใน  
 ระหว่างที่ออกแบบโครงสร้างอยู่ การตัดสินใจเหล่านี้พร้อมด้วยโครงการงานจะช่วยเหลือผู้ออก  
 แบบภายในในการวางแบบแปลนพื้นที่ว่างแกละเนื้อที่ได้อย่างสร้างสรรค์ และยังช่วยทำให้  
 หองพักแขกโรงแรมมีลักษณะที่สอดคล้องกันกับเนื้อที่ส่วนสาธารณะ ( PUBLIC AREAS )

การออกแบบหองมีการวางเงื่อนไขเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อนหลัง เรียงติดต่อกัน  
 ไปเป็นขั้น ๆ อาจจะมีการอธิบายบางขั้นตอนไปบ้างแล้วในตอนต้นในระหว่างที่กล่าวถึงการ  
 วางแบบแปลนโครงสร้างหองพักแขกในเชิงสถาปัตยกรรม ผู้ออกแบบควรที่จะสร้างจุด -  
 ประสงค์หลักๆ ต่อไปนี้ขึ้นมา

1. จำแนกผู้มาพักอาศัยให้ชัดเจน
2. กำหนดประเภทของเตียงนอนที่ใช้ในห้องพักแขก
3. ยืนยันขนาดของห้องพักแขกอย่างแน่ชัด
4. ยืนยันจำนวนและประเภทของห้องชุดให้แน่นอน
5. ทั้งงบค่าใช้จ่ายในการออกแบบภายใน

นักออกแบบที่ดีที่สุดจะต้องจกจำถึงความต้องการ เฉพาะพิเศษของตัวตลาดที่เป็นเป้าหมาย- และสามารถจำแนกลักษณะและความสุขความพึงใจซึ่งกลุ่มเหล่านี้ต้องการและคาดหวังให้มากที่สุด ในความหมายซึ่งเป็นที่รู้จักกันโดยทั่วไป นักธุรกิจที่มาพักค้างชั่วคราวต้องการที่พักเดี่ยวที่อยู่อาศัยสะดวก ส่วนตลาดที่เป็นกลุ่มต้องการห้องพักแบบห้องคู่ สำหรับตลาดนักท่องเที่ยวและผู้ที่มีเวลาว่างต้องการจะอยู่ในห้องพักแขกที่อาศัยหลักนอนได้สองคน หรือมากกว่านั้นขึ้นไป เป็นต้นว่า ห้องพักในโรงแรมที่ WALT DISNEY WORLD ใน FLORIDA หลายๆห้องจะได้รับการออกแบบใหม่ มีเตียงนอนแบบเตียงคู่สองเตียงและมีเก้าอี้ยาวที่แปลงเป็นเตียงนอนได้ผู้ช่วยเพื่อปรับให้เหมาะสมกับครอบครัวขนาด 4-6 คนที่มาพักผ่อนวันหยุด เนื่องจากกลุ่มตลาดแต่ละกลุ่มเหล่านี้ต้องการใช้ห้องแตกต่างกันไป ดังนั้น ผู้ออกแบบจะต้องพิจารณาให้หน้าที่ใช้งานตามลักษณะของงานที่ทำและลักษณะของการประชุมพบปะสังสรรค์จัดไว้เป็นกรณีหนึ่ง และกิจกรรมของครอบครัวเป็นอีกกรณีหนึ่ง ลักษณะที่เป็นหลักใหญ่ของตลาดซึ่งจะมีอิทธิพลต่อแบบร่างและการตกแต่งห้องพักแขกตามโรงแรมและตามที่พักตากอากาศ

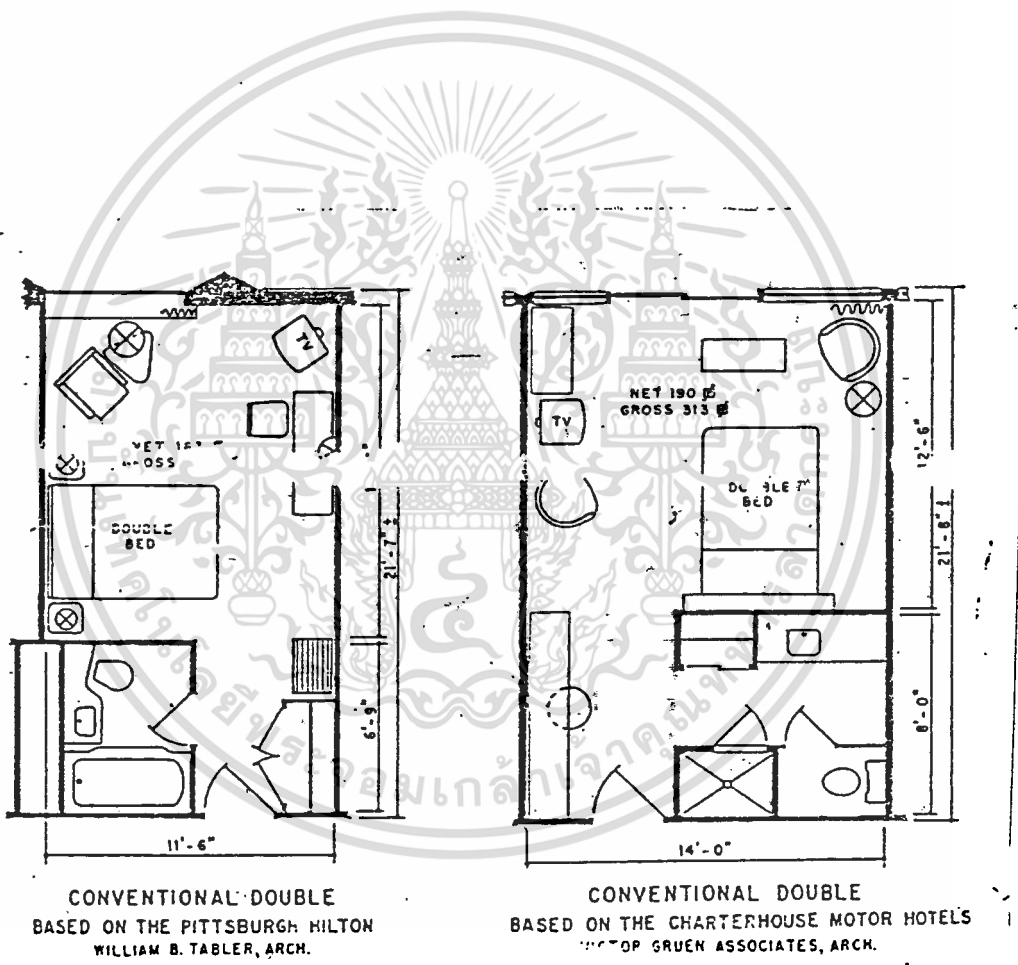
### การตกแต่งเครื่องเรือน ( FURNISHING )

การกำหนดของตลาดไม่เพียงแต่จะเป็นตัวตัดสินใจในการจัดวางเตียงนอนที่เหมาะสมที่สุดแล้ว แต่ทว่ายังรวมถึงการจัดหาเครื่องตกแต่งอื่น ๆ ทั้งหมดสำหรับโรงแรมแห่งนั้นอีกด้วย โดยทั่วไปแล้ว โรงแรมจะรวมไว้ด้วยส่วนหนึ่งของประเภทสองเตียงนอน (ซึ่งโดยทั่วไปจะเป็นเตียงนอนแบบเตียงคู่ DOUBLE BEDS .) ประเภทที่มีเตียงนอนใหญ่กว่าขนาดปกติ (เตียงนอนขนาดควีนหรือขนาดคิง อย่างใดอย่างหนึ่ง) และห้องชุดอีกหลายประเภท ยังมีแบบธรรมดาอื่นๆ ไว้ให้เมื่อเลือกได้อีกหลายประเภทจึงรายการที่แสดงไว้ด้านบนสุดของหน้า 170 ในขณะที่เรียกได้ว่าไม่ซ้ำเรื่องปกติแล้วสำหรับประเทศสหรัฐอเมริกาที่จะมีห้องพักแขกในโรงแรมที่ตกแต่งเครื่องเรือนด้วยเตียงนอนแบบเตียงเดี่ยว

แม้ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1 เตียง, เตียงเดี่ยว 2 เตียง ( TWIN ), หรือเตียงคู่ 1 เตียง แต่เมื่อไม่นานมานี้  
 บางโรงแรมยังได้แนะนำเตียงเดี่ยวชนิดที่ใหญ่เกินขนาดปกติ 2 เตียง ( OVERSIZED  
 TWIN BEDS ) ให้เป็นที่รู้จักแทนที่เตียงนอนแบบเตียงคู่ 2 เตียง ( TWO DOUBLE BEDS )  
 ในตอนแรกๆ เริ่มกันก่อนในโรงแรมประเภทเพื่อการประชุมและรับรอง ( CONVENTION  
 HOTELS )

รูปภาพ แสดงตัวอย่างการจัดวางเตียงในลักษณะต่างๆ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1

ลักษณะของแขกโรงแรม

	ลักษณะของแขก	จุดประสงค์ในการเดินทาง	องค์ประกอบของคิวแบบห้องพักแขก
<u>ธุรกิจ</u>			
กลุ่ม	เข้าพักคนเดียวหรือเป็นคู่, ค้าง 2-4 คืน, ผู้ชาย 75% ผู้หญิง 25% (กำลังขึ้นอีก), ค่อนข้างไม่เกี่ยงราคา	การประชุม การพบปะปรึกษาหารือ, การสมาคมระหว่างผู้มีอาชีพเดียวกัน, การขาย และการประชุมฝึกอบรม	เตียงนอนขนาดคิงเตียงเดี่ยว 2 เตียง (DUBBLE DUBBLE ), ที่อาบน้ำพร้อมด้วยบริเวณที่โซ่แข่งคิว, ห้องนั่งเล่นพร้อมด้วยบริเวณสำหรับทำงานที่
รายบุคคล	เข้าพักคนเดียว, ค้าง 1-2 คืน, ผู้ชาย 85% ผู้หญิง 15%, ไม่รู้สึกอะไรมาก	ธุรกิจร่วม, การขาย, การประชุม การพบปะปรึกษาหารือ	เตียงนอนขนาดคิง, ที่อาบน้ำระดับมาตรฐานพร้อมด้วยฝักบัว, บริเวณนั่งเล่นพร้อมด้วยเบาะที่ทำงานที่แยกต่างหาก
<u>ความสนใจ</u>			
ครองครัว	เข้าพักเป็นคู่และเพิ่มพิเศษ (รวมเด็กๆด้วย), ค้าง 1-4คืน นานกว่านั้นสำหรับบริเวณที่พักตากอากาศ, มีงบจำกัดหรือราคากลาง	พักผ่อนวันหยุดงานหยุดภาคของครอบครัว, ชมทิวทัศน์, การกีฬา กิจกรรมของครอบครัว	เตียงคู่ 2 เตียง เก้าอี้นวมขนาดใหญ่ที่สุด ( KING SOFA ) หรือห้องต่างๆที่อยู่ติดกัน, บริเวณนั่งเล่นและโทรทัศน์, ห้องน้ำเฉพาะส่วนตัวสักส่วนกว้างขวาง, ระเบียงคาคั่ว ทางออกไปถึงข้างนอกได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะของแขก จุดประสงค์ในการเดินทาง องค์ประกอบของตัวแบบห้องพักแขก

คู่สมรส	เข้าพักสองคน, ค้าง 1-7 คืน, ราคากลางจนถึงขยายราคาได้	ท่องเที่ยว สโมสร สมาคม, ชมทิวทัศน์, ละคร กีฬา, เก็บของท่องเที่ยวสุกสัปดาห์, จีบจ่ายซื้อของ ( SHOPPING ), สักส่วน หนูกงานพักร้อน	เที่ยงนอนขนาดคิง, พื้นผิวสำหรับทำงาน ที่รับประทานอาหารค่ำ, ที่เก็บของขนาดย่อม, ห้องน้ำเฉพาะ
เดี่ยว	เข้าพักคนเดียว, คนทำงานวัยหนุ่มสาว, ราคากลางจนถึง	ท่องเที่ยว สโมสร สมาคม, วัฒนธรรม ศิลปะ ละคร, จีบจ่ายซื้อของ	เที่ยงนอนขนาดควีน, ที่รับประทานอาหารค่ำ พื้นผิวสำหรับทำงาน, ห้องน้ำขนาดมาตรฐาน

การออกแบบห้องพักแขกจะคงคำนึงถึงความต้องการของผู้มาพักอาศัย เป็นต้นว่า โรงแรมพาณิชย์ ( COMMERCIAL HOTELS ) จะมีอัตราการเข้าพักคนเดียวสูงและด้วยเหตุนี้เองจึงต้องการห้องพักขนาดเตียงคู่สองเตียง ( TWO DOUBLE BEDS ) เพียงแค่สองสามห้องก็เพียงพอแก่ความจำเป็นแล้ว ด้วยเหตุผลเกี่ยวกันนี้เอง โรงแรมเหล่านี้จึงจำเป็นจริง ๆ ที่จะต้องมีพื้นผิวสำหรับทำงานที่กว้างใหญ่กว่าและได้รับการออกแบบที่ดีกว่าสำหรับบุคคลในแวดวงธุรกิจและมีบริการของโรงแรมที่เพียงพอ ทารางจำแนกให้เห็นถึงแขกผู้มาพักที่เป็นตัวกลางหลักของโรงแรม ลักษณะของแขก และอิทธิพลของพวกเขาที่มีต่อการออกแบบห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทั้งนี้ เพื่อจะได้มีบรรยากาศเสมือนกับที่อยู่อาศัยมากขึ้นและปล่อยให้พื้นที่ว่างเหลือไว้สำหรับเครื่องตกแต่งอย่างอื่นได้มากขึ้นอีกด้วย

การเลือกสรรสิ่งต่างๆที่จะใส่ประสมประเสกกันไปในห้องอย่างเหมาะสมเป็นเรื่องที่สำคัญ เพราะว่ามันจะมีอิทธิพลต่อความสามารถของโรงแรมในการให้เช่าห้องได้เต็ม 100% ของห้องทั้งหมดที่มีอยู่หรือไม่ และยังก่อให้เกิดรายได้ชั้นสูงสุดที่จะมีได้อีกด้วย เพราะด้วยเหตุผลข้อนี้เอง ห้องต่างๆซึ่งมีความยั่วยุสูง เป็นค้นว่า เกียงนอนขนาดคิง เพิ่มด้วยเก้าอี้นวมเปล่งใช้ประโยชน์อื่นได้อีก 1 ตัว จึงได้รับความนิยมเพิ่มสูงขึ้น จำนวนเปอร์เซ็นต์ของสิ่งที่จะจับผลมาใส่ลงไปในห้องแบบธรรมดาสำหรับโรงแรมต่างๆประเภทนั้น จะหาได้จากภาพที่แสดงไว้ตอนกลางของหน้า 170 (น่าจะเป็นตอนล่างสุดมากกว่า - ผู้แปล)

รายการเครื่องตกแต่งที่สมบูรณ์พร้อมมูลสามารถจะกำหนดได้จากกราฟวิเคราะห์หน้าที่ใช้สอยของห้องพักแขก เช่น สำหรับนอน, พักผ่อน, ทำงาน, สุกสนานบันเทิง, แต่งตัว เป็นต้น และจากข้อกำหนดบังคับของพื้นที่ว่างของห้องด้วย ห้องธรรมดาแบบ TYPICAL DOUBLE - DOUBLE ROOM จะมีอยู่หลายเขต เช่น ห้องน้ำกับบริเวณเนื่องสำหรับแต่งตัว และที่เก็บกระเป๋าถูกจัดกลุ่มไว้ให้อยู่ติดไปจากทางเข้าทางเดินภายในตึก (CORRIDOR ENTRANCE) บริเวณที่นอนอยู่ตรงกลางของโมดูลห้องพักแขก และบริเวณที่นั่งพักและทำงานจะตั้งอยู่ใกล้หน้าค่าง แบบร่างแบบใหม่จะโยงเอาเนื้อที่ใช้สอยหลายๆอย่างมาไว้ด้วยกันในแนวทางการจัดที่ผิดแผกแตกต่างกันไปในหลายๆลักษณะ หรือค้นหาเทคนิคต่างๆเพื่อแยกหน้าที่ใช้สอยต่างๆออกจากกันโดยสมบูรณ์ เป็นค้นว่า ลักษณะของห้องชุดถูกนำมาจัดใส่ไว้ในห้องแบบมาตรฐาน (STANDARD ROOM) ด้วยวิธีเสริมฉากกันเข้าไปเพื่อแบ่งแยกพื้นที่ส่วนที่นอนและส่วนที่ที่นั่งออกจากกันไป หรือห้องน้ำที่จัดเป็นสัดส่วนเฉพาะใช้ส่วนตัวอยู่แล้วนั้นจะถูกสรรคขึ้นใหม่โดยการกันบริเวณที่อาบน้ำและสวมออกห่างจากอ่างล้างหน้าและส่วนที่ใช้แต่งตัว

ด้วยราคาต่ำกว่าส้วมและค่าตกแต่งเครื่องเฟอร์นิเจอร์ที่เพิ่มสูงขึ้นเรื่อยๆต่อเนื่องกันไปไม่สิ้นสุด จึงกลายเป็นเรื่องที่มีความสำคัญมากยิ่งขึ้นในการที่จะคิดหาทางแก้ไขปัญหาให้กับแบบร่างของห้องพักแขก นั่นคือ แบบที่จะเชื่อมหน้าที่ใช้งานและความสะดวกสบายเข้าไว้ด้วยกันได้ภายในงบประมาณตามสภาพที่เป็นจริง วิธีการขั้นพื้นฐานอย่างหนึ่งก็คือ ให้อำนาจเครื่องตกแต่งประเภทเฟอร์นิเจอร์ในแบบที่ใช้ได้เฉพาะคนๆเดียนั้นให้ค่อยๆลดลงไป หรือย่อส่วนเครื่องเฟอร์นิเจอร์ให้มีขนาดเล็กลงไปสักเล็กน้อยก็ได้ เพื่อที่จะได้มองดูเสมือนหนึ่งเป็นห้องที่กว้างใหญ่ขึ้นหรือดูหรรษามากขึ้นจากการรับรู้ด้วยตา ผู้ออกแบบจะต้องผนวกสิ่งต่อไปนี้เอาไว้ด้วยคือ

- เกียงนอนแบบควีนหรือคิง ขนาด 72 นิ้ว ( 1.8 เมตร ) . เกียงนอนซึ่งเล็กกว่าแบบคิง ขนาด 78 นิ้ว ( 2 เมตร ) ทำให้เหลือพื้นที่ว่างโล่งมากขึ้น
- เก้าอี้แนวแปลงใช้ประโยชน์อื่นได้หรือเตียงกึ่งผนัง : สิ่งเหล่านี้จะช่วยให้มีเนื้อที่ว่างโล่งมากขึ้นและมีลักษณะยืดหยุ่นมากขึ้น ซึ่งไม่ว่าจะเป็นเตียงนอนตัวที่สองด้วยขนาดของเตียงคู่ ควีน หรือคิง หรือจะเป็นเตียงนอนเพียงตัวเดียวในห้องนั่งเล่น ( PARLOR ) ก็ตามแต่
- เนื้อที่สำหรับเก็บสัมภาระเดินทาง / ชุดเสื้อผ้าที่มีขนาดเพียงพอ : ลิ้นชักตู้ที่พอเพียง ชั้นบรรจุสัมภาระเดินทาง และช่องว่างในตู้หรือห้องเล็กๆ ซึ่งจะช่วยบรรเทาความยุ่งเหยิงของชุดเสื้อผ้าที่ระเกะระกะเคลื่อนห้องลงได้
- ตู้ ( ARMOIRE ) : การเชื่อมช่องลิ้นชักเข้ากับตู้วางโทรทัศน์และอาจจะเป็นที่เขียนหนังสือที่ดึงเข้าออกได้ก็ด้วยก็ดี เอาไว้ในหน่วยเดียวกันนั้น จะช่วยตัดความจำเป็นสำหรับเครื่องตกแต่งให้น้อยลงได้ถึงสองหรือสามชิ้น
- เก้าอี้นั่งเล่นและทำงาน : เก้าอี้นั่งเล่นซึ่งได้รับการออกแบบไว้ให้ใช้ที่บริเวณพื้นผิวสำหรับทำงานจะช่วยกำจัดเก้าอี้รูปทรงต่างๆที่เอาที่ใช้กับโต๊ะทำงานเขียนหนังสือไปได้
- กระจก : กระจกช่วยให้พื้นที่แลดูกว้างใหญ่ขึ้นได้
- โคมไฟคิณนังข้างเตียงนอน สิ่งเหล่านี้ช่วยให้โต๊ะข้างเตียงนอนมีขนาดเล็กลงได้
- ห้องน้ำ ตัวแบบที่ว่างไว้ควรจะขยายส่วนบนสุดของเคาน์เตอร์ กระจก และไฟให้แผ่ยืงออกไปให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้และควรจะจัดท่อน้ำกับ และ/หรือส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายละเอียดหลายอย่างในการจัดห้องและในการตกแต่งเครื่องเฟอร์นิเจอร์จะไม่มีทางแก้ปัญหาใจที่ "ดีที่สุด" เป็นที่ทราบว่า ผู้ประกอบการโรงแรมหลายคนได้ยื่นกรานว่าควร จะติดตั้งโทรศัพท์ไว้ติดไปจากเตียงนอน ในขณะที่คนอื่นๆพอใจที่จะให้วางไว้ที่บริเวณทำงาน โดยตลอดทั่วห้อง ผู้ออกแบบจะต้องใช้ดุลพินิจให้น้ำหนักความต้องการที่ขัดแย้งกันในด้าน หน้าที่ใช้งาน ความปลอดภัย การดูแลรักษา ความสะดวกสบาย และงบประมาณค่าใช้จ่าย อย่างพอค้ำ และในขณะที่เดียวกันนั้นก็จะต้องพิจารณาถึงความเรียบร้อยต้องการซึ่งชั้นๆลงไป ไม่คงที่ของตัวอาคารต่างแบบต่างประเภทกันไปหลายอย่างที่ว่า โรงแรมหนึ่งเดียวนี้พยายามที่จะ คึงดูใจไว้ให้ได้

ขนาดมิติ ( DIMENSIONS )

การตัดสินใจในการออกแบบห้องพักแขกซึ่งจะมีอิทธิพลมากที่สุดค่าส่วนที่เหลือของ แบบแปลนโรงแรมก็คือ การเลือกสรรความกว้างสุทธิของห้อง สิ่งนี้เองที่เป็นตัวกำหนด โมดูลโครงสร้างโดยตลอดทั่วอาคาร รวมไปถึง เนื้อที่ส่วนสาธารณะและส่วนบริการในชั้น ล่างๆด้วย ขนาดปกติที่ใช้กันมากที่สุดคือ 12 ฟุต (3.7 เมตร) เริ่มแรกใช้กันในช่วงกลาง ของทศวรรษที่ 1950 โดยโรงแรม HOLIDAY INNS ให้ถือสืบต่อกันเป็นมาตรฐานสำหรับ โรงแรมในเครือช่วยทุกแห่ง ขนาดดังกล่าวถูกออกแบบไว้ให้เข้ากันได้อย่างเหมาะสม ะจะ กับเครื่องตกแต่งที่จำเป็นใช้ในโรงแรมแบบ MOTOR INN ที่อยู่ข้างทาง นั่นคือ เตียงนอน แบบเตียงคู่ 2 เตียง ชักฝาดนังค้ำหนึ่ง และชั้นยืนให้วางโทรทัศน์ซึ่งมีของบรรจุสัมภาระการ เकिनทางพร้อมด้วยโต๊ะเขียนหนังสือในตัวเสร็จ ( A DESK/LUGGAGE RACK/ TV STAND) อีก 1 ชั้นยืน ตั้งไว้ชักฝาดนังค้ำนตรงข้าม โดยมีช่องทางเดินที่ใหญ่พอเพียงอยู่ระหว่างกลาง ใน ขณะที่ห้องพักประสบกับการเปลี่ยนแปลงเล็กน้อยบางอย่างในช่วงเลี้ยวศตวรรษที่แล้ว ห้องมาตรฐานในทุกวันนี้ของวงการอุตสาหกรรมก็มีลักษณะในส่วนสำคัญๆ เป็น เช่นเดียวกับ โรงแรม HOLIDAY INNS เมื่อครั้งแรกเริ่มบุกเบิกโดยผู้สร้างคือ REMMON WILSON และรับเอามาใช้ทันทีในเวลาใกล้เคียงกันนั้นเองโดย HAWARD SOHNSON และบริษัทอื่น ๆ จนกระทั่งบัดนี้ แม้แต่บรรดาโรงแรมประเภท CONVENTION HOTEL แห่ง ใหม่สุดและดีที่สุดซึ่งถูกสร้างขึ้นในช่วงระยะภายหลังสงครามโลกครั้งที่สอง ซึ่งรวมไว้ด้วย ขนาดของห้องที่มีอยู่มากมายหลายขนาดแล้ว ยังมีห้องที่มีขนาดแคบกว่าขนาดมาตรฐาน 12 ฟุตนี้

เอาไว้ควยในจำนวนเปอร์เซ็นต์ที่มากโขอยู่ โรงแรมเหล่านี้ซึ่งส่วนมากยังคงเปิดดำเนินการอยู่และแข่งขันกันกับโรงแรมต่าง ๆ ในรุ่นใหม่กว่าร่วม 30 ปี ได้ถูกความเล็กของห้องพักแขกจำกัดตัวเองลงไปเป็นอันมาก ในประเทศสหรัฐอเมริกาและแคนาดา ไม่มีโรงแรมชั้นหนึ่งหรือโรงแรมที่เป็นสาขาในเครือชายแห่งใดในปัจจุบัน (ยกเว้นแต่โรงแรมแบบ BUDGET INNS) ที่ถูกสร้างขึ้นโดยมีห้องที่มีขนาดความกว้างน้อยกว่า 12 ฟุต นอกเสียจากอาจจะมีความหมายของห้องสี่ห้องสามห้องที่จะต้องถูกจำกัดไปโดยปริยายด้วยข้อบังคับในเชิงสถาปัตยกรรมที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ อย่างเช่นในกรณีของโรงแรมเก่าที่ได้รับการซ่อมแซมใหม่

ในระยะสองสามปีที่ผ่านมา ขนาดของห้องพักแขกได้กลายเป็นขนาดมาตรฐานที่รับรองกันทั่วไปเป็นอย่างดีพอควรภายในวงการอุตสาหกรรมสำหรับระดับคุณภาพที่แตกต่างกันของห้อง (ดูตารางข้างล่างของหน้า 171) ในขณะที่ผู้ประกอบการโรงแรมเพียงไม่กี่คนได้พยายามจัดหาห้องพักที่มีขนาดใหญ่กว่าบรรดาคู่แข่งชั้นโดยตรงของพวกเขาอย่างสังเกตเห็นได้ชัดนั้น ขนาดของห้องพักแขก คุณภาพ และอัตราของห้องก็ยังคงสอดคล้องประสานกันอย่างใกล้ชิด เนื่องจากอิทธิพลของราคาค่าก่อสร้างและค่าตกแต่งที่ครอบงำอยู่

แบบร่างของห้องพักแขกในหน้า 172-173 แสดงภาพของแบบห้องมาตรฐานที่มีให้เลือกหลายแบบ เช่นเดียวกับจำนวนของทางแก้ไขปัญหาที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ มากขึ้น พวกที่จัดอยู่ในโรงแรมประเภท BUDGET INNS ได้ลดขนาดของห้องแบบ MOTOR INN ROOM ซึ่งมีขนาด 12 x 18 ฟุต (3.7 x 5.5 เมตร) ลงไปยังราคาค่าก่อสร้างที่ต่ำกว่าโดยร่นให้สั้นลงเหลือระหว่าง 14 ถึง 16 ฟุต (4.3 - 4.9 เมตร) ซึ่งเพียงพอเหมาะสำหรับเตียงคู่ 2 เตียง (TWO DOUBLE BEDS) ในอีกทางหนึ่งนั้น ผู้ประกอบการที่ดัดแปลงห้องซึ่งหรูหรามากกว่าอยู่ใต้หลังคาของห้องพักแขกที่มีพื้นที่กว้างใหญ่กว่า ซึ่งหมายรวมถึงห้องน้ำที่โอโง่งกว่าด้วย การเพิ่มความกว้างให้กับโมดูลห้องเป็น 13 หรือ 13.5 ฟุต (4-4.1 เมตร) ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงขนาดใหญ่ขึ้นในแบบร่างของห้อง อาทิเช่น อาจจัดตำแหน่งให้เตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง หรือเตียงนอนขนาดควีน หรือคิง ไม้ปะทะผาผนังห้องน้ำแทนผาผนังคานข้าง ซึ่งช่วยให้สามารถจัดเรียงพวกเครื่องเฟอร์นิเจอร์ได้ในลักษณะอื่น ๆ อีกมาก ผู้ออกแบบหลายรายได้จัดวางเตียงนอนไว้ทางขวางทแยงมุมแทนที่จะไว้ชิดเต็มผาผนังข้างหนึ่งดังนี้เป็นต้น

โดยทั่วไปแล้ว มีข้อได้เปรียบเพียงเล็กน้อยเท่านั้นกับการเพิ่มความกว้างของห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พักแวกเกินพื้นที่ 13.5 ฟุต เนื้อที่พื้นที่ที่ใหญ่กว่าเพียงเล็กน้อยนี้ไม่สามารถช่วยให้ปรับปรุงการจิกห้องได้ดีขึ้น และราคาต่ำกว่าก่อสร้างก็กลับทวีขึ้นโดยฉับพลันทันทีจากการที่มีเนื้อที่ว่างไหลสวนเพิ่มมากขึ้นและจากเนื้อที่บริเวณผาผนังด้านนอก อย่างไรก็ตาม ในขนาดความกว้างของห้อง 16 ฟุต หรือมากกว่า ตัวแบบที่มีให้เลือกดูใหม่ก็จะเกิดขึ้นมา เป็นค้นคว้า เคียงนอน เคียงเคียวหรือหลายเคียงก็ตามอาจถูกจิกตำแหน่งไว้ปะชิดติดกับผาผนังข้างหนึ่ง และบริเวณที่นั่งเล่นกับทำงานอยู่บริเวณผาผนังด้านตรงข้าม และอีกเช่นกันที่ความกว้างซึ่งใหญ่ขึ้นมากช่วยให้การจิกแก่งห้องนำมีความหรูหราฉะฉานได้ซึ่งก็มักจะตกแก่ตัวของประจำที่ 4 หรือ 5 ชั้น ทอ ๆ กันก็ที่ได้ช่วยให้ ENTRY VESTIBULES มีขนาดกว้างใหญ่มากขึ้นด้วย

ลักษณะของห้องที่มีรูปร่างแบบสี่เหลี่ยมของทึกรวงกลมต่างหากกัน เสนอปัญหาที่มีในตัวแบบของมันเองออกมาให้เห็นกันได้ในแบบร่างของห้องน้ำแชก ทึกรขนาดเล็กกว่าจะมีส่วนหน้าของ CORRIDOR ที่มีขนาดเพียง 6-8 ฟุต (1.8-2.4 เมตร) ส่วนแบบแปลนที่มีขนาดใหญ่กว่าก็จะมีขนาดที่สมเหตุสมผลมากขึ้นคือ 10 ฟุต (3 เมตร) ถึงแม้ว่าแบบแปลนห้องเหล่านี้โดยมากจะแสดงถึงลักษณะในทางบวกดังกล่าวอย่างเช่น ห้องน้ำที่จัดไว้ในห้องอีกต่างหากเป็นส่วนทั่ว (เกินความจำเป็น), พื้นที่ห้องพักแวกในโรงแรมขนาดเล็ก, บริเวณห้องนั่งเล่นที่กว้างใหญ่ และบานหน้าต่างที่ขยายกว้าง ก็ตาม แต่ทว่าการแข่งขันที่กำลังเพิ่มทวียิ่งขึ้นทุกวันนี้ในเรื่องของขนาดห้องและการตกแต่งเครื่องเฟอร์นิเจอร์ที่โคสคส่วนนั้นเท่ากับว่าทำให้ทึกรูปทรงกระบอกขนาดเล็กต้องสูญสลายทันสมัยไปอย่างแท้จริงนั่นเอง

## ห้องชุด ( SUITES )

วิธีการหลักๆอย่างหนึ่งซึ่งโรงแรมจะสามารถจัดหาที่พักค้างให้กับแขกได้อย่างเหมาะสม ควบคู่คุณภาพที่ระดับกันไปที่คือ การผนวกเอาห้องพักแขกแบบห้องชุดไว้ใน ROOM MIX สักจำนวนหนึ่ง จะนิยามความหมายของ "ห้องชุด" ใ้กันอย่างง่าย่ว่า เป็นห้องที่ใช้อุ้อาศัย ซึ่งเชื่อมติดต่อกันกับห้องนอนหนึ่งห้องหรือมากกว่า โรงแรมใหญ่ๆมักจะมีจัดเตรียมห้องชุดไว้ เป็นลำดับขั้นประเภทอยู่แทบจะเป็นประจำไปก็ว่าได้ ทั้งแต่แบบ SINGLE - BAY

พร้อมด้วยเว็องห้องที่ใ้สำหรับนอน ( SLEEPING ALCOVE ) ไปจนถึง MULTIPLE BAY LIVING ROOMS พร้อมด้วยห้องต่างๆที่อยู่ติดกันซึ่งบางทีก็มีถึง 6 ห้อง ซึ่งรวมไปถึง ห้องรับประทานอาหารค่ำ/และพบปะปรึกษาหารือกัน กับห้องนอนอีกหลายห้อง การวางคานขวามือแสดงการแตกย่อยของห้องชุดที่จัดใ้มีกันโดยทั่วไป ( หมายถึงการวางคานขวามือของหน้า 174 - คำอธิบายภาษาไทยอยู่ที่หน้า 42 ของฉบับแปล )

ห้องชุดโรงแรมซึ่งถูกสร้างขึ้นมาประมาณ 10% ของห้องพักแขกทั้งหมด โดยปกติแล้วจะตั้งอยู่บนพื้นที่ชั้นบนๆของตัวตึก แต่ก็อาจจะถูกนำมารวมซ้อนสูงขึ้นไปในแนวตั้งสำหรับในที่ที่มีสภาพการณ์เงื่อนงำที่ตึกปกติเกิดขึ้น เป็นันว่า ห้องชุดอาจจะถูกใ้เพื่อเพิ่มเติม BAYS ที่มีโครงสร้างใหญ่กว่าของพื้นที่ชั้นห้องพักแขกแบบธรรมดาขึ้นใ้เพิ่มเติมครบถ้วนด้วยห้องชุดขนาดเล็กสุด ( MINI - SUITES ) ซึ่งถูกรวมมาอยู่ที่ข้างหลังบันไดหรือลิฟต์ และห้องชุดอื่นๆที่ถูกจัดวางไว้ในที่ที่รูปทรงของตัวอาคารทำให้เกิดห้องต่างๆซึ่งมีรูปร่างเป็นอย่่างเดียวกันหมด

กว่า 10 ปีที่ล่วงมาแล้ว ลักษณะที่สร้างความสุขใ้ความพอใจใหม่ๆหลายอย่างได้ถูกนำมาเสริมเพิ่มเติมใ้กับห้องชุดในโรงแรม ลักษณะอย่างหนึ่งก็คือการรวมเอาบริการตรวจสอบการเข้าพักแบบเร่งด่วนและบริการเฝ้าประตู ( CONCIERGE SERVICE ) ไว้บนพื้นที่ชั้นบนๆด้วย ในบางโรงแรม บริการเหล่านี้จัดใ้มีชั้นในต้งใกล้กับ ELEVATOR LOBBY ซึ่งเป็นห้องเดียวกันกับที่พวกพนักงานเสิร์ฟอาหารเบาๆสำหรับรับประทานอาหารเล่น ขวามือเครื่องดื่ม และหาหนังสือพิมพ์อ่านใ้ ในโรงแรมอื่นๆ บริการเช่นนี้ได้รับการขยายออกไปเพื่อที่ว่แขกซึ่งอยู่บน CLUB FLOOR หรือส่วนของตัวตึกจะไ้ผ่านเลยไปลงทะเลเบียนเข้าพักที่พื้นที่ชั้น CLUB FLOOR ได้เลย โดยไม่ต้องเข้าไปถึงฝ่ายทะเลเบียนที่อยู่ใ้ในบริเวณล็อบบี้ที่ถูกล้วนด้วยผู้คน ส่วนขยายเพิ่มเติมที่มากขึ้นของห้องนั่งเล่นที่ใ้เป็นสโมสรพักผ่อน ( CLUB

LOUNGE ) ของตัวตึกเหล่านี้อาจจะยึดยาวครอบคลุม BAY หลายๆ BAYS และรูปร่างที่ว่างสำหรับส่วนบริการเข้าประตู / ลงทะเบียนพัก สำนักงาน ห้องพักผ่อนนั่งเล่นชมโทรทัศน์ ซึ่งเป็นห้องขนาดเล็ก ห้องประชุมปรึกษา และ LOUNGE ขนาดใหญ่ ใช้สำหรับนั่งรับประทานอาหาร เข้า รับประทานอาหารน้ำชาตอนบ่าย และคัมค็อกเทล

### การตกแต่งภายในและอุปกรณ์ประกอบ

ในขณะที่แบบร่างห้องพักแขกเป็นองค์ประกอบใหญ่ในค่านความพึงพอใจของแขก รายละเอียดของการออกแบบภายในก็มีความสำคัญทัดเทียมกัน ห้องพักแขกคือส่วนรวมสรรพความคิดในการออกแบบทั้งหมดไม่น้อยไปกว่าเนื้อที่ส่วนล็อบบี้และส่วนสาธารณะ ตัวแบบภายในของห้องพักแขกต้องแสดงถึงความต่อเนื่องของแบบที่ออก และจะด้วยวิธีใดก็ตาม ต้องชวนให้ย้อนระลึกคืนไปถึงสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อมของเนื้อที่บริเวณที่ออกออกสาธารณะ อีกด้วย ด้วยเหตุนี้ ผู้ออกแบบควรจะพิจารณาถึงรูปแบบพื้นฐานและความคิดที่เป็นจุดสำคัญของแบบที่ออกที่สามารถดัดแปลงให้เข้ากับทั้งบริเวณสาธารณะซึ่งมีเนื้อที่กว้างใหญ่ และมากยิ่งขึ้นไปอีกกับห้องพักแขกที่ใช้พักอาศัย

เพราะเหตุจากจำนวนของห้องพักแขกเท่าที่เดียว ผู้ออกแบบจึงจำเป็นต้องสำเหนียกรู้เป็นพิเศษในค่านของการประหยัดงบประมาณการใช้จ่ายที่มีในแบบร่างของเขา เพราะด้วยความสำคัญของห้องพักแขกในอันที่จะมีอิทธิพลต่อการรับรู้ของแขกในภาพของโรงแรม พอๆ กับความสำคัญของปัจจัยต่างๆ ค่านราคา ผู้ดำเนินงานจึงมักจะสร้างรูปจำลองเต็มขนาด ( FULL SCALE MOCKUP ) หรือแบบจำลองห้อง ( MODEL ROOM ) ขึ้นเพื่อทดสอบแบบที่เขียนไว้ก่อนหน้าที่จะจัดหาซื้อเครื่องตกแต่งมา การทำเช่นนี้เท่ากับเป็นการเตรียมสภาพต่างๆ ให้เข้ารูปเข้ารอยเรียบร้อยพร้อมมูลสำหรับการประสมประสานการตกแต่งเครื่องเฟอร์นิเจอร์ การตกแต่งทาสีฉีกเงา และกลไกการทัศนใจเข้าไว้ด้วยกัน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อตัวแบบสุดท้ายของห้องพักแขก

ได้อภิปรายและยกตัวอย่างประกอบของเครื่องเฟอร์นิเจอร์เพื่อเลือกบางอย่างมาแล้วในแบบร่างของห้องหลากหลายแบบที่แสดงไว้ ตารางต่อไปนี้เป็นรายการของส่วนประกอบเสริมต่างๆ ที่มีเขียนแบบจกัต้องเก็บรวบรวมไว้ในตัวแบบห้องพักแขกโดยไม่สามารถแยกออกเสียได้

## ส่วนประกอบย่อยที่จำเป็นสำหรับตัวแบบห้องพักแขกที่สมบูรณ์

### เครื่องตกแต่ง

- CASEPIECES : โต๊ะทำงาน, ตู้กับข้าวและบรรจุด้วยซาม, โต๊ะรับประทานอาหาร, โต๊ะวางของใช้เวลากลางคืน, ชั้นหรือตู้วางของเหนือศีรษะ, และที่วางโทรทัศน์
- เครื่องใช้เบาะ ผ้าคลุมเตียง, ผืนผ้าที่ซักตกแต่ง, ผ้าและหนังที่ใช้หุ้มเบาะ
- ทวงไฟ หูมเก้าอี้, บางครั้งรวมถึงพรมด้วย
- ของเบ็ดเตล็ด โคมไฟข้างเตียงนอน, ที่โต๊ะทำงานเขียนหนังสือ, และที่บริเวณสำหรับนั่งเล่น
- กระจก, งานศิลปะ, ที่ปลูกต้นไม้, เครื่องสุขภัณฑ์อื่น ๆ (รายการแยกย่อย ดังเช่น กระจกฝ้าห้อง, ที่เขียนหรี, และของบรรจุสัมภาระเดินทาง เป็นหน้าที่ของผู้ประกอบการโรงแรมที่จะต้องจัดหาเอง)

### เครื่องตกแต่งทาสีห้องพักแขก

- พื้น โดยทั่วไปจะลาดพรมทั่วบริเวณที่ใช้เดิน ถึงแม้ว่าตามที่พักตากอากาศอาจจำเป็นต้องมีกระเบื้องปูพื้น (อากาศอุ่น) และห้องซุกอาจจะมีพื้นไม้ปาร์เก้กับพรมที่ปูเฉพาะบริเวณ
- ผนัง พื้นผนังเคลือบด้วยไวนิลน่าจะดีกว่า หรือไม้กัทาสี
- เพดาน ใช้อิฐที่ป้องกันเสียงสะท้อน
- ประตู ไม้ขัดลายฉักเงาแล้ว หรือทาสี แกนไม้มั่นคงแข็งแรงทั้งหมด
- กรอบประตู ทาสีให้รับกับประตู ผนังห้อง หรือสีเน้นหนัก

### เครื่องตกแต่งทาสีห้องน้ำ

- พื้น กระเบื้องเซรามิก หรือกระเบื้องชนิดอื่น ห้ามปูพรม
- ผนัง กระเบื้องเซรามิกหรือกระเบื้องหินอ่อนรอบๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เคลื่อนผนังห้องนำถ้วยไวน์ดี หรือทาสีในที่อื่นๆ

- เพดาน

ทาสี

เครื่องป้องกันเสียงสะท้อน

ผนังห้องพักแขกควรจะออกแบบไว้สำหรับ STC RATINGS OF 48

อุปกรณ์เกี่ยวกับไฟฟ้า/

เครื่องกลไก

- OUTLET

DUBLEX OUTLETS อย่างน้อย 5 ตัว คือ 2 ตัว ที่เตียงนอน และหนึ่งละตัวที่โต๊ะทำงานเขียนหนังสือ, โต๊ะทำกับข้าว, บริเวณที่นั่งเล่น จักรการไปความแบบร่างที่ได้วางแผนไว้แล้ว

- เคเบิล

สายเคเบิลของโทรทัศน์, โทรศัทพ์, สัญญาขเคอนไฟ, สถานภาพของห้อง หรือระบบสื่อสารอื่นๆ

- เครื่องกลไก

จัดทำ HVAC รวมเอาไว้ในแบบร่างของห้อง

- การป้องกันไฟ

เครื่องตรวจวัดความร้อนหรือควันไฟ 1 เครื่อง และเครื่องโปรยน้ำดับไฟในห้องพักแขกอีกห้องละเครื่อง บางพื้นที่ต้องการเครื่องโปรยน้ำเสริมชั้นอีกในห้องสุขาและห้องน้ำ เครื่องตกแก่งทั้งหมดควรจะได้รับ การตรวจสอบอย่างรอบคอบระมัดระวังในค่านคุณภาพความทนไฟและไม่เป็นพิษภัย

## ประเภทของห้องพัก

ห้องพักได้จัดไว้หลายอย่างโดยคำนึงถึงเตียงตามที่ใ้แบบต่าง ๆ เช่นเตียงมี  
เตียงเดี่ยว ห้องคู่มีเตียงคู่ ห้องแฝดมี 2 เตียง และห้อง DOUBLE ROOM มี 2 DOUBLE  
BED ตามความนิยม ประเภทของห้องพักแบ่งออกได้เป็นแบบธรรมดา CONVENTIONAL  
และ STUDIO STYLE ดังนี้คือ

- CONVENTIONAL SINGLE

- STUDIO SINGLE

- CONVENTIONAL DOUBLE

- STUDIO DOUBLE

- CONVENTIONAL TWIN

- STUDIO TWIN

- COMBINATIONAL DOUBLE DOUBLE

- COMBINATIONAL WITH ONE CONVENTIONAL DOUBLE BED AND ONE

STUDIO SINGLE BED

ตามปกติแล้วนิยม DOUBLE BED และ STUDIO SINGLES BED เพราะเหมาะ  
สำหรับ 2 คน ห้อง COMBINATION มี SINGLE BED และ ONE STUDIO SINGLE BED  
แต่ในปัจจุบันนี้โรงแรมส่วนใหญ่นิยมจัดห้องแบบ TWIN BED ซึ่งจัดตั้งเตียงเดี่ยว  
2 เตียง ในกรณีที่แขกมาเพียงคนเดียวก็ใช้เพียงเตียงเดี่ยว และคิดค่าเช่าห้องราคาหนึ่งแต่  
ถ้าแขกมาสองคนก็อาจเลื่อนเตียงติดกันเป็น DOUBLE BED ได้ตามต้องการและคิดราคา  
เช่าห้องอีกราคาหนึ่ง

สำหรับห้องพักพิเศษนั้นหากมีจะตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สะดวกสบายที่สุด การจัดก็สามารถ  
จัดได้หลายแบบ เช่น ห้องชุดแบบธรรมดา ห้องชุดพิเศษ หรืออาจจะจัดเป็น ROYAL SUIT  
เป็นต้น แล้วแต่ว่าจะต้องการให้มีขนาดและเครื่องตกแต่งมากน้อยแค่ไหน

สำหรับอาคารธุรกิจโรงแรม ส่วนที่หักของแขกนี้เป็นส่วนสำคัญต้องให้ความสนใจ  
มากกว่าส่วนอื่นๆ เพราะจุดประสงค์ใหญ่ของอาคารประเภทนี้ก็คือการให้เช่าห้องพักให้เหมาะ  
สมไม่มากหรือน้อยเกินไป

การแบ่งห้องพักตามความเหมาะสมของแต่ละสถานที่รอบปกคิแล้วจะได้

- SINGLE BED 25%
- DOUBLE BED 65%
- SUIT 10%

### การออกแบบห้องพัก

- ทักสินใจมีคนเท่าไรมาพัก
- รูปแบบของแต่ละห้องเป็นแบบทั่วไป เช่น ห้องพักพิเศษ หรือรวมกันหลายๆแบบ
- คำนึงถึง FURNITURE
- เลือกดูขนาด FURNITURE ไม่จำเป็นก็ไม่ค่อยใช้
- เนื้อที่ของห้องจัดให้เหมาะสมที่คั้งของหน้าทางประตู ห้องน้ำ ห้องโถง ตู้เก็บเสื้อผ้า
- เปรียบเทียบดูว่าแต่ละห้องเป็นอย่างไร ห้องเก็บเสื้อผ้า ขนาดกว้างยาวเท่าไร

BATH ROOM

ตามปกคิห้องน้ำมีเครื่องคั้ง 3 อย่างคือ

WATER CLOSET, LAVATORY AND TUB WITH SHOWER

หรืออ่างอาบน้ำ

ขนาดกว้างยาวปกคิประมาณ 5 - 7 ท้องการประหยคักคั้งเฉพาะ SHOWER เท่านั้น

ไม่ค้อมมี TUB ก็ค้ มีเพียง WATER CLOSET และ LAVATORY

### ความต้องการของผู้มาเข้าพัก

1. ความสะดวกสบาย เป็นอันคับแรกทีทุกคนค้องการเพราะจุดมุ่งหมายส่วนใหญ่ของผู้มาพักโรงแรมชายทะเลค้เพราะค้องการเปลี่ยนบรรยากาศและค้องการพักผ่อนความสดชื่นสนุกสนานอย่างเต็มทีไม่ค้องการมีสิ่งใคมาเป็นทีขัดหูขัดตา หรือไม่สะดวกทำให้เกิดความหงุดหงิดขึ้นในระหว่างการท่องเที่ยวพักผ่อนครั้งนี้
2. ค้องการที่นอนอันอ่อนนุ่มและสีสนที่สวยงาม สดชื่น สะอาด
3. มีที่พักผ่อนหย่อนใจทั้งส่วนคัวและไม่ส่วนคัว ที่เป็นส่วนคัวค้คือ ภายในห้องนอนซึ่งตนเองสามารถจะหาสิ่งใคค้ตามความสะดวก ที่ไม่เป็นส่วนคัวค้คือบริเวณภายนอกห้องอันมีที่พบประสังสรรค์กับเพื่อนฝูง
4. ค้องการห้องน้ำที่สะอาด ถาบน้ำค้ค้อย่างสะดวกสบายและบรรยากาศในห้องน้ำที่สดชื่น มีเครื่องสุขภคิที่อำนวยความสะดวกอย่างพร้อมมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. การติดก๊อปประชาสัมพันธ์ที่สะดวกพร้อมทั้งควรมีบริการอย่างดีของทางโรงแรม
6. กองการพักในราคาพอสมควร
7. กองการความสะดวกในเรื่องอาหารการกินและเครื่องดื่ม ถ้ากองการจะ  
รับประทานในห้องพัก ก็สามารถเรียกบริการทางโทรศัพท์ได้ ทั้งอาหารและเครื่องดื่ม  
ถ้ากองการเปลี่ยนบรรยากาศนอกสถานที่พัก ทางโรงแรมก็ควรมี ร้านอาหารไว้มากบริการ  
พร้อมทั้งการอำนวยความสะดวกในห้องพักและนอกสถานที่พัก.
8. มีที่เก็บเสื้อผ้า ทั้งที่กองการแขวนเพื่อไม่ให้ยับและเสื้อผ้าที่กองการพับเก็บ  
ใหม่คิติก เช่น เครื่องชั้นใน
9. กองการใหม่ที่มีผ้าเบียด หลังจากลงไปเล่นน้ำ มาแล้วโดยมีราวตากผ้า  
ไว้ในห้อง
10. ใหม่สำหรับเก็บรองเท้าและเครื่องกีฬา ตลอดจนเครื่องใช้ต่างๆ เช่น  
หมวก กระเป๋า ร่ม
11. มีที่สำหรับเก็บของมีค่า อาจเป็นที่โต๊ะเตียง หรือโต๊ะแก๊งค์ ที่มีจุดแจ  
เป็นส่วนตัว เก็บของมีค่าในขณะที่ลงไปเล่นน้ำในทะเล
12. มีเครื่องเสียง หรือเครื่องบันเทิงต่างๆ เช่นวิทยุและโทรทัศน์ ตลอดจน  
หนังสืออ่านเล่นสักเล็กน้อย
13. มีไฟฟ้า หรือแสงสว่างในที่ ๆ ต้องใช้ และต้องไม่ให้รบกวนสายตาเวลา  
นอนเล่น

#### ข้อพิจารณาในการจัดแปลน ( PLANING CONSIDERATION )

จุดที่สำคัญที่สุดของการดำเนินการธุรกิจโรงแรมก็คือ การให้เข้าห้องพักเนื่องจาก  
ห้องพักเป็นบ่อเกิดของรายได้โรงแรมที่สำคัญอันดับหนึ่ง

ห้องพักที่สมบูรณ์และเป็นที่ยอมรับของผู้พักคือ

มีลักษณะปานกลาง ไม่หรูหราฟุ่มเฟือยเกินไป บางส่วนของห้องพักควรจะเลือก  
อย่างพิถีพิถัน และมีลักษณะพิเศษ ทำให้เกิดแรงกระตุ้นในการเลือก

#### การตลาด ( MARKETING )

ความรู้เกี่ยวกับการตลาด เป็นส่วนสำคัญในการจัดห้องพัก

กลาภ

ผลกระทบกับการจัดแปลน

- ขนาดของผู้พักอาศัย
  - ชั้น ๆ ลง ๆ
  - ชนิดของห้อง
  - ระยะเวลาในการพัก
  - เศรษฐกิจ
- ความต้องการห้องชนิดไหน เช่น SINGLE, DOUBLE, TWIN OR FAMILY ROOM
  - ขนาดของห้องและเฟอร์นิเจอร์
  - ขนาดของห้องและเฟอร์นิเจอร์ควรออกแบบให้ดัดแปลงง่าย สามารถดัดแปลงใช้สอยอย่างอื่นได้ เช่น SOFA เกียง SPACE
  - STANDARDS OF SOPHISTICOTION ของห้องและความแตกต่างจากกันหรือมีคแตกต่างจากห้องอื่น เช่น ห้องชุด และการบริการที่พิเศษ
  - ขนาดของห้องจำนวนเฟอร์นิเจอร์ ตู้เสื้อผ้า SPACE ของที่นอนซัก และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้อง
  - ต้นทุนในการก่อสร้าง เนื้อที่ที่ประหยัดต้นทุนจำกัดของโครงสร้างและเฟอร์นิเจอร์

ของส่วนเก็บของ

มาตรฐานของโรงแรม

ชนิดของห้อง	ขนาดของเตียง	ขนาดของห้อง
SINGLE BED	1 เตียง 2 ม.	6 ม.
DOUBLE BED	1.5 เตียง 2 ม.	8.4 ม.
TWIN BED	1 เตียง 2 ม.	10.2 ม.

หมายเหตุ

พื้นที่ห้องนี้จำเป็นต้องใช้เฟอร์นิเจอร์ขนาดเล็กประหยัดเนื้อที่ ำใช้ให้โคประโยชน์ที่สุด

ขนาดพื้นที่ห้อง ( ไม่นับห้องน้ำทางเข้าห้อง และ BALCONY )

ชนิดของห้อง	M	ft	m <sup>2</sup>	ft <sup>2</sup>
	3.7 คูณ 4.3	12 คูณ 14	15.6	168
	3.8 คูณ 4.9	12.5 คูณ 16	18.6	200
	3.8 คูณ 5.5	12.5 คูณ 18	20.9	225
	4.5 คูณ 5.5	14.5 คูณ 18	24.2	260

ขนาดเตียงพิเศษ เฉพาะสำหรับเพื่อนร่วมเดินทาง

FURNITURE

ขนาดของเตียง

AMERICAN	กว้าง		ยาว	
	M	IN	M	IN
TWIN	990	39	1900	75
DOUBLE	1370	54	2030	80
QUEEN SIZE	1520	60	2100	84
KING SIZE	1830	72	2100	84
EUROPE	นิยมนำโรงแรม			
SINGLE	1000	39 $\frac{1}{2}$	2000	79
DOUBLE	1500	50		

สำหรับใช้ทั่วไป เช่น APARTMENTS

SMALL SINGLE	900	75
SMALL DOUBLE	1350	

เพื่อให้สอดคล้องกับสัปดาห์ของคนที่สูง เตียงที่ใช้กับโรงแรมควรมีขนาดอย่างน้อย 2.00 หรือ 80 นิ้ว แต่ อาจใช้ขนาด 2.10 หรือ 84 นิ้ว

สำหรับตำแหน่งที่กึ่งของเตียงแคบ ( TWIN BED ) ทั้ง SINGLE และ DOUBLE ปกติจะใช้ NIGHT TABLE เป็นส่วนกันเตียงซึ่งทำให้เกิดลักษณะเป็นสี่เหลี่ยม ส่วนนี้ แต่ควรวางไว้ให้ไต่ส่วน และควรระวังใกล้ชิดกับเตียง

ดังนั้นการจัดเตียงให้เอียงกันจึงเป็นการประหยัดเนื้อที่ที่สุด การจัดกลุ่มเฟอร์นิเจอร์อื่น ๆ ( ทั้งตรงข้ามกับผนังด้านหัวเตียง หรือทางด้านขวาในห้อง STUDIO ) การจัดควรจะออกแบบให้ดูทันสมัย แปลกตาเป็นพิเศษ 5

ขนาดของห้องที่มีเตียงเดี่ยว ( SINGLE BED ) แม้ว่าบางครั้งอาจใช้เตียงคู่ ( DOUBLE BED ) ซึ่งจำนวนของห้องเดี่ยว ( SINGLE BED ) มักจะถูกกำหนดโดยการวิเคราะห์ตลาด และควรจะมีถึง 25% ของห้องพักภายในโรงแรม ซึ่งส่วนมากจะเป็นพวกนักธุรกิจมาพัก โดยปกติจะรับได้ 15% ( สำหรับโรงแรมธุรกิจ ภายในเมือง )

#### หมายเหตุ

การแบ่งห้องพักขึ้นอยู่กับความต้องการของตลาดซึ่งจะทรงแสดงหลักการวิจัย

#### ความสูงของเตียง

ความสูงของเตียงรวมทั้งฟูกมีผลจาก

ข้อพิจารณา	ความสูงและสิ่งก้องการอื่น ๆ
ความสะดวกของห้อง รูปร่าง	สูงถึง .70 โดยปกติเป็นที่ยอมรับ ถูกจำกัดโดย SPACE เตียงขนาดเตี้ย .40 - 50 ( 16 - 18 นิ้ว ) ให้รูปร่างที่ดีที่สุด
ความยาวความลำบาก	ความสูงพอจะอนุโลมให้ถึง 550 - 660
ประเภทของฟูก และเตียง	เป็นฟอง สนิงน่านอนสบาย รวมถึงวัสดุอื่น ๆ ที่ใช้ทำฟูก ที่มีประสิทธิภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การทำความสะดวก

### สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในห้องของโรงแรม

- ขนาดที่เหมาะสม เช่น (ความกว้าง ความยาว ความสูง)
- ความสบาย (คุณภาพของฟูก และเตียง)
- ความทนทาน (การเลือกใช้วัสดุ)
- ความเงียบการควบคุมการเกิดเสียงเยือกออกจากข้อต่อต่าง ๆ ของ FURNITURE และพวกสปีง ท่าง ๆ
- ง่ายแก่การเคลื่อนที่ (น้ำหนักเบาอาจเคลื่อน)
- การถอดประกอบง่าย (สำหรับเคลื่อนที่ ซ่อมแซม เก็บ)
- การออกแบบ FORM รูปร่างที่ปรากฏ (รวมทั้ง HEADBOARD, AND BOARD )

### การออกแบบเตียง

ฐานเตียงและฟูก ปกติทกสปีงภายใน ฟูกควรจะมีที่ลู่ และมีขนาดมาตรฐานเพื่อประโยชน์ในการปรับเปลี่ยน ฟองยาง และ POLYRET HANE มักจะใช้ทำเป็นฟูกผสมกับ หรือ อาจจะทำแยกต่างหาก คุณภาพ ความหนา ความทนทาน และประสิทธิภาพของวัสดุที่ทนไฟ เป็นสิ่งสำคัญที่ควรพิจารณา

### BEDSIDE TABLE

มักจะถูกกำหนดให้อยู่ติดกับเตียง เช่น อยู่ระหว่างเตียงแคบหรืออยู่ข้างข้างของเตียงคู่คานใดคานหนึ่งหรือทั้ง 2 คาน

### NIGHT TABLE

ควรจะมีคานข้างเตียง ซึ่งมีสวิทไฟเปิดปิดไฟ โทรทัศน์ หรือวิทยุ และโทรทัศน์

ความสูงของ NIGHT TABLE มักจะขึ้นอยู่กับความสูงของเตียง ปกติมักจะอยู่ระหว่าง 60 - 75

### HANGING SHELF AND DRAWER SPACE

SPACE สำหรับตู้เก็บของและความต้องการเนื้อที่ในการเก็บข้าวของของแขก  
 ก่อ 1 ห้องพักจะไ้มาจาก STANDARD หรือเกรคของโรงแรมและระยะเวลาที่มาพักของผู้ใช้ห้องพัก

ความต้องการที่คล้ายกันสำหรับโรงแรมระดับปลานกลางซึ่งก็เปลี่ยนแปลงเป็นโมเมนต์  
 ความต้องการใช้เนื้อที่ที่อยู่บนพื้นฐานของการออกแบบอุตสาหกรรมที่เป็นที่ยอมรับเพราะระยะเวลา  
 เวลาผู้มาพักเป็นแบบชั่วคราว 2 - 3 วัน ส่วนโรงแรมชายทะเลควรมี STORAGE และ  
 HANGING SPACE เพิ่มขึ้นเป็น 50% เพราะระยะเวลาการพักมากกว่าอาจเป็น 1 - 2  
 อาทิตย์

REQUIREMENT	HOTEL-MODERATE TARIFF		NIGHT TARIFF	
HANGING SPACE LENGTH	MM	IN	MM	IN
SINGLE	500	21	900	36
DOUBLE	900	36		
STORAGE SPACE AREA SHELVES AND TRAYS	M <sup>2</sup>	ft <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	ft <sup>2</sup>
total area	0.50	6	1.00	12
WRITTING AND DRESSING TABLE COMBINED SEPARATE	M <sup>2</sup>	ft <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	ft <sup>2</sup>
TOTAL SPACE	0.05	6	1.00	12

HANGING SPACE ปกติจะกำหนดให้อยู่ในห้องเก็บเสื้อผ้าหรือตู้เสื้อผ้า ซึ่ง  
 ส่วนมากตู้เสื้อผ้ามักจะ BUILT อยู่ในโถงทางเข้าห้องพัก ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างมากเนื่อง  
 จากสามารถใช้ประโยชน์จากห้องโถง และสามารถทำให้ทางเข้ามีประโยชน์ใช้สอยมากขึ้น  
 ประโยชน์อีกอย่างหนึ่งของการ BUILT ตู้เสื้อผ้าบริเวณทางเข้าห้องพักคือ พนักงานโรงแรม  
 สะดวกที่จะตรวจดูว่าห้องพักรว่างหรือไม่ ซึ่งสามารถตรวจดูได้จากตู้เสื้อผ้า

ความกว้างสำหรับบานตู้ที่มี HANGING คือ 560 MM แต่ขนาด 600 MM จะ  
 สะดวกในการทำความสะอาดกว่า

ความสูงของ HANGING ควรจะคำนึงถึงความสะดวกในการเชื่อมหยิบช่องและ จะต้องคำนึงถึงราวแขวนผ้าด้วย ซึ่งเมื่อแขวนเสื้อชุกยาวแล้ว ชายผ้าจะต้องไม่กักพื้น ดังนั้น ราวแขวนเสื้อภายในตู้ควรถูกสูงอย่างน้อย 1750 MM และมีช่องระหว่างราวแขวน 75 MM เพื่อความสะดวกในการแขวนเสื้อผ้า การทำราวแขวนสูงจะทำให้เนื้อที่ทางเดินในตู้ผู้ใช้ประโยชน์ ได้อีกเช่นเก็บรองเท้า

สำหรับห้องที่มี ห้องเก็บเสื้อผ้า บานตู้หรือประตูสำหรับห้องเก็บเสื้อผ้าควรจะเปิด ง่าย ถ้าเป็นบานเลื่อนก็ควรจะเลื่อนง่าย และควรติดสวิทไฟทั้งในและนอกห้อง ชั้น ( SHELVES )

ถ้าหากมีเนื้อที่พอควรมีชั้นภายในตู้ด้วย ถ้าห้องพักเป็นห้องพักเฉพาะสำหรับผู้มาพัก ในระยะเวลาสั้น ชั้นอาจจะเปิดโล่ง เพื่อสะดวกในการใช้หยิบ และเก็บของง่าย

ความสูงของชั้นอยู่ระหว่าง .90 - 1.50 ชั้นควรมีหลายขนาด ลดทอนกันไป ตั้งแต่ .20 ชั้นไป แต่ชั้นซึ่งกว้าง .30 จะเหมาะสมที่สุด

ลิ้นชัก ( DRAWER )

สำหรับโรงแรมที่มีผู้มาพักชั่วคราวมักจะมีโต๊ะแต่งตัว หรือโต๊ะเขียนหนังสือใช้เก็บ พกของมีค่าต่าง ๆ หรือพวกเครื่องสำอางค์

DIVANG, STUDIO BED AND FDD - UP- BEDS

DIVANS ใช้สำหรับให้ความรู้สึกแปลกประหลาดใจและประโยชน์ใช้สอยอื่น ๆ สามารถถอดได้และมี DNDBOARD ความต้องการอื่น ๆ คล้าย กับเตียง รวมทั้งสามารถ ทำความสะดวกในส่วนด้านใต้เตียง (ซึ่งควรมีขนาด .215 เป็นอย่างน้อย) และการประกอบ FURNITURE ต้องแข็งแรงไม่เกิดเสียงลั่นของเฟอร์นิเจอร์เมื่อนั่งหรือนอน

การใช้เหมือนกับเตียงธรรมดาซึ่งเหมาะสำหรับใช้เขียนด้วย (ใช้ในห้อง SUITE LIVING ROOM, MEETING ROOM)

STUDIO BED ควรจะได้นอกกับสัดส่วนของห้อง และควรคำนึงถึงความต้องการ ของตลาดด้วย ปกติมีประมาณ 5% ของห้องทั้งหมดของโรงแรม เตียงประเภทนี้โดยปกติใช้ แบบ SINGLE ซึ่งขนาดของมันให้ประโยชน์ใช้สอยตามที่ต้องการคือ ใช้เป็นที่นั่งและ นอนได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SIMENSION	SETTEE	BED
ความสูง	380 - 400	530
ความยาว	เท่าเตียง	2000
ความกว้าง	500	900

#### HEAD BOARDS AND EENDBOARDS

HEAD BOARDS หรือ เรียกว่า หัวเตียง เป็นส่วนสำคัญ เป็นส่วนช่วยในการสร้างความรู้สึกที่ปลอดภัย ในสภาพแวดล้อมที่ผู้พักยังไม่คุ้นเคย และยังสามารถออกแบบให้เก็บหมอนและผ้าคลุม

HEAD BOARDS ควรอยู่ด้านหลังเตียงลักษณะเป็นแผ่น อาจหุ้มเบาะและควรติดผนัง การใช้วัสดุในส่วนนี้ควรจะใช้วัสดุที่ทนทาน และไม่สกปรกง่าย ซึ่งอาจเกิดจากคราบน้ำมันแต่งผมของผู้มาพัก การออกแบบควรเป็นส่วนดึงดูดใจเมื่อพบเห็น ความสูงในแบบต่างๆ

#### LUGGAGE BACK

LUGGAGE BACK ผนังวางเก็บกระเป๋าเดินทางขนาด .75 - 90 ซึ่งเป็นความถี่ของการปกติของห้องพัก การออกแบบแล้วแต่ความเหมาะสม อาจจะถูกติดกับโต๊ะข้างหัวหรือตู้เสื้อผ้า ความสูง .45

ขอควรระวัง จะต้องระวังในการออกแบบไม่ให้มีส่วนแหลมคม ซึ่งอาจทำความเสียหาย ซึ่งอาจเกิดขึ้นกับกระเป๋าของผู้ใช้ห้องพัก

## โตะเขียนหนังสือโตะแก่งั่ว

โตะและเฟอร์นิเจอร์ควรมีความเหมือน ๆ กัน คือ ระหว่าง .40 - .55 ม. ที่มีความลึกน้อยจะทำให้ผนังเกิดความเสียหายได้ง่ายกว่า เนื่องจากการใช้สอยเนื้อที่ไม่ค่อยเพียงพอ ฉะนั้น ขนาดของเฟอร์นิเจอร์จะต้องใกล้เคียงกับขนาดของห้องด้วย

และในลักษณะที่ออกแบบเฟอร์นิเจอร์ให้ยื่นออกมาจากผนังหรือประกอบติดกับผนัง โดยดูจะแพงและดูแลรักษายากกว่า เฟอร์นิเจอร์แบบลอยตัว ซึ่งให้ความยืดหยุ่นได้ดีกว่า ความสูงของโตะควรจะสูงประมาณ .70 - .75 และความสูงของสตูลควรจะสูงประมาณ .43 - .45 ม. และช่องว่างขนาดเล็กสุด

ที่พอเหมาะสำหรับหัวเข่ายื่นเข้าโตะขณะนั่งอย่างน้อยประมาณ .19 ม. ปกติแล้ว จะไม่จกั้ให้โตะแก่งั่วและโตะเขียนหนังสือแยกกันคางหาก นอกจากในการพิเศษ คุณภาพและการบ่งใช้เฉพาะ

เฟอร์นิเจอร์ของโรงแรมและโมเค็ลดูจะไม่ค่อยได้รับการใช้อย่างทนถนอมเท่าไร เหมือนกับเฟอร์นิเจอร์ภายในบ้าน ฉะนั้นการออกแบบจึงต้องคำนึงถึงสิ่งต่าง ๆ ดังนี้คือ ยิวหน้า

ต้องป้องกันไฟไหม้ได้ สามารถทนความร้อน รอยเปื้อน รอยค่าง ผนังทนการขีดข่วนและรอยกระแทกได้ สำหรับพื้นบนโตะแก่งั่ว วัสดุที่เหมาะสมควรบุด้วยแผ่นวัสดุที่แข็ง สันและทนความร้อนและรอยขีดข่วนได้ด้วย เช่น โฟมเก่า กระจก หรือ ไม้เคลือบผิวอย่างดี การรับน้ำหนัก

ในกรณีที่แขวนเฟอร์นิเจอร์ติดกับผนัง โดยใช้ผนังรับน้ำหนักนั้น จะต้องคำนึงถึงความแข็งแรง ของจุดที่รับน้ำหนัก เช่น ไม้ค้ำยัน เหล็กฉาก การฟ้าผูกไม้ ราวแขวน ต่าง ๆ รอยต่อ การเข้าไม้

การเข้าแฟลตไม้ เช่น เคียง รัชชา เก้าอี้ ลินชัก และโตะจะต้องแข็งแรงพอ มือจับค่าง ๆ

มือจับ ลูกบิดค่าง ๆ ควรจะเป็นแบบธรรมดา บานเปิดจะต้องพอดีกับกรอบประตู ลินชักจะต้องใช้งานได้อย่างสะดวก เปิดง่าย ปิดง่าย

การเปรียบเทียบ

เฟอร์นิเจอร์แบบลอยตัว และแบบติดตาย ( FREESTANDING AND BUIT - IN FURNITURE

เฟอร์นิเจอร์แบบลอยตัว

- สามารถหาได้จากเฟอร์นิเจอร์มาตรฐานหรืองานหัตถกรรมทำง ง่ายดายและมีให้ เลือกลหลายชนิด
- มีวัสดุให้ เลือกลงใช้ ใ้หลายชนิดกว่า การชอกแบบ และโครงสร้างมีหลายแบบกว่า
- ราคาถูกกว่าเนื่องจากสามารถสั่งทำในแบบเดียว แต่จำนวนมาก
- มีส่วนรายละเอียดที่พิเศษกว่า
- การเคลื่อนย้ายง่าย การดูแลรักษาและการซ่อมแซมง่ายกว่า

แบบติดตาย

- อัคราในการผลิตในคานอุตสาหกรรม มีจำกัด
- ปกติทำขึ้นเพื่อความต้องการเป็นพิเศษประหยัดเนื้อที่
- มักจะมีรูปร่างงาม
- ประหยัดพรม(ตู้เสื้อผ้าแบบ BUIT IN ) หรือการแขวนคิณนึ่งหรือยื่นออกมาจากผนังทำให้่ง่ายในการทำความสะดวกห้อง
- ปกติไม่ค่อยมีสิ่งที่จะทำให้เกิดการเสียหายและการซ่อมแซมง่ายการเคลื่อนย้ายยาก

ตำแหน่งของเฟอร์นิเจอร์ และการป้องกันเสียง

ลักษณะของเฟอร์นิเจอร์ เช่น โครงสร้าง และหัวเตียง ( BEDHEADS ) สามารถช่วยในการกันเสียงที่จะส่งผ่านเข้าห้องมาหรือเสียงดังออกไปข้างนอก โดยการใส่วัสดุสะท้อนเสียงและถูกซับเสียง การปิดกันผนังห้องเป็นการป้องกันเสียงได้โดยตรง แต่การวางตำแหน่งเฟอร์นิเจอร์มีส่วนช่วยป้องกันเสียง ปกติมักจะวางเฟอร์นิเจอร์แบบหันหลังชนกันของห้องทักกันในบ้านผนังที่ติดกัน

กระจกเงา

โรงแรมทุก ๆ โรงแรมหรือโรงแรมที่มีราคาแพง กระจกเงามักจะติดกับผนังอันหนึ่งติดอยู่เหนือโต๊ะเตียง ขนาดควรจะให้พอที่จะเห็นผู้ใช้ได้เต็มตัวขณะที่ยืนการติดกระจกไม่ควรอยู่ในตำแหน่งที่สะท้อนภาพให้ผู้ใช้เข้ามาเห็นได้

การที่จะเห็นผู้ใช้ได้หมกเม็ดทั่วไถ้นั้น ขอบล่างของกระจกควรจะน้อยกว่าครึ่งหนึ่ง  
ของระกับสายตา

### เฟอร์นิเจอร์หรือโต๊ะ

ประกอบด้วย

- เก้าอี้หรือสตูล นั้งของโต๊ะแก่งตัว
- เก้าอ้นั่งหักม่อน (EASY CHAIR ) ก่อคน
- โคมไฟ
- COFFEE TABLE
- ตะกร้าใส่ชยะ
- ที่เชื่อมุหรี

ในกรณีที่เนื้อที่ห้องมีจำกัด เช่น ในโรงแรมราคาต่ำ เก้าอี้ 1 ตัว สามารถใช้ได้หลายจุดประ  
สงค์ โคมไฟควรจะติดตายกับผนังและกิกโต๊ะออกเสียดัก เพื่อเป็นการประหยัดเนื้อที่ ควร  
กตกแก่งจักเฉพาะที่จำเป็น และใช้ประโยชน์ได้หลายอย่าง ง่ายก่อกการทำความสะอาด และ  
ซอมแซม

สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่อาจจะมื

### โทรทัศน์

ปกติโดยมาตรฐานแล้วมักจะกักกัโทรทัศน์ภายในห้องพักก้วยทั้งนี้ยอมขึ้นกับนโยบาย  
ของโรงแรมแต่ละแห่งซึ่งไม่เหมือนกัน กิ่งในโรงแรมชั้นหนึ่งบางโรงแรมที่มีราคาแพงนักจะ  
กักกัโทรทัศน์สี หรือเครื่องเล่นใหม่ เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ วีดีโอเทป กิ่งทั้งหมดถือเป็น  
บริการพิเศษของโรงแรม

การกักกัโทรทัศน์มักจะกักกัตาย ในตำแหน่งที่ สามารถมองเห็นได้ชัดจากที่นั้งและ  
เตียงนอน และสามารถปรับมุมให้ได้มุมมองที่ดี

### วิทยุ

มุมควบคุมวิทยุมักจะออกแบบให้กักกักับโต๊ะข้างเตียง ( NIGHT TABLE )  
มักจะเป็นวิทยุตามสายที่ส่งมาจากส่วนกลางของการควบคุมทางค่านเสียงของโรงแรม

ในโรงแรมชั้นหนึ่งราคาแพงอาจจะกักกัตั้งระบบสเตอริโอที่สมบุรณ์แบบ

## โทรศัทท์

ตำแหน่งโทรศัทท์จะตั้งบนโต๊ะข้างเตียง ( NIGHT TABLE ) ทั่วโศกัถวหนึ่ง เพื่อความสะดวกในกรณีที่อยู่พักนอนอยู่ โทรศัทท์มากัสามารถโทรศัทคัอัคัทั้งภายในและภายนอก การให้แสงและการคัคัทั้งไฟฟ้

การให้แสงในค้านข้างเตียง ถ้าเป็นเตียงแยก ( 'TWIN' BED ) มักจะคัคัทั้งเหนือโต๊ะข้างเตียงซึ่งอยู่ระหว่างกลางเตียงทั้ง 2 หรือจะใช้โคมไฟทั้งโต๊ะข้างเตียงก็คั แต่ควรมีสวิตที่สามารถเชื่อมมือเปิดเปิดคัโดยไมคัองดูจากเตียงนอน ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX หรือ 20 LUMENS/ft<sup>2</sup>

แสงไฟกลางห้อง ใช้โดยปกติประมาณ 100 LUX หรือ 10 LUMENS/ft<sup>2</sup> โดยมีสวิตทรงขอบประศูทางเข้า

แสงไฟโต๊ะแกงคัว มักจะคัคัทั้งเหนือกระเงา เลือกใช้คัคัทั้งหลอด FLUOR ESCENT และหลอดมีไส้

แสงไฟตรงโถงทางเข้าห้อง ควรจะคัคัทั้งไฟให้มีสว่างพอที่จะห้ยิบหาเสื้อผ้าคั เนื่องจากเสื้อผ้ามักจะถูกคัให้อยู่ในค้านแห่งนี้ โดยใช้สวิตรวมรับไฟกลางห้องแสงไฟในห้องน้า คัคัทั้งหลอดไฟเหนืออ่างล้างหน้า และกระจกเงา โดยคัคัทั้งสวิตตรงขอบประศูห้องน้า

หมายเหตุ สวิตเปิดปิดควรอยู่ในค้านแห่งที่หาง่ายสะดวกในการใช้

## ระบบไฟฟ้

ระบบไฟฟ้ที่ใช้สำหรับห้องพักมักจะถูกจัดวางระบบขนานในแต่ละชั้น โดยมีสวิตบอร์ดแยกไปแต่ละชั้น โดยก้านคัให้แต่ละห้องใช้สายไฟที่สามารถทนคัได้ถึง 20 AMPS ตั้งบนตบอยู่กัศมัญญิกิของค้านห้องคั

## ห้องน้า

โรงแรมในปัจจุบันจะมีห้องน้าเป็นสัคส่วนของคัวเองทั้งหมด พื้นที่ของห้องน้ापกติจะประมาณ 1 ใน 6 ของพื้นที่ห้องพัก

ขนาดของห้องพักขึ้นอยู่กับขนาดเครื่องสุขภคัที่ที่จะใช้และจำนวนเครื่องสุขภคัที่ จะคัคัตั้งและค้านแห่งของห้องจะคัคัสัมพันธ์กับห้องน้าค้าง ๆ เช่น ห้องน้า ห้องน้าห้

ประเภทของโรงแรมและเครื่องสุขภัณฑ์	พื้นที่ขนาดเล็กสุดสำหรับห้องน้ำ	
โรงแรมราคาถูก	m <sup>2</sup>	ft <sup>2</sup>
ฝักบัว , อ่างอาบน้ำ , โถส้วม	2.6 - 2.8	28 - 30
โรงแรมชั้นหนึ่ง		
อ่างอาบน้ำ , โถส้วม , โถปัสสาวะ	5.7 - 6.5	55 - 70

### อ่างอาบน้ำ

ตามมาตรฐานอังกฤษมีขนาดความยาว 5 ฟุต 6 นิ้ว หรือ 1.7 เมตร ความกว้าง 2 ฟุต 4 นิ้วหรือ 711 มม. ความสูง 20 นิ้ว หรือ 508 มม.ถึง 24 นิ้ว หรือ 610 มม. มีความแตกต่างกันไปในส่วนของทั้งความกว้างและความยาวระหว่าง 4 นิ้วหรือ 102 มม. และ 2 นิ้วหรือ 51 มม. สำหรับความสูงที่มีขนาดยาว 6 ฟุต หรือ 1.8 เมตรเหมาะสำหรับคนที่สูง อ่างอาบน้ำแบบที่ใช้ฝักบัว พื้นอ่าง ต้องแบน โดยมีความกว้างอย่างน้อย 26 นิ้ว หรือ 660 มม. อ่างอาบน้ำที่มีคานข้างทำ เหมาะกับห้องที่มีเพดานต่ำขนาดความสูง 16 นิ้ว หรือ 406 มม. เหมาะกับห้องน้ำขนาดเล็กและเด็กเล็ก

ปัจจุบันอ่างน้ำมักทำด้วยกระเบื้องเคลือบ หรือวัสดุเคลือบโลหะ ซึ่งเป็นวัสดุที่แข็งแรงและมองดูสวยงาม แต่ปัจจุบันมีการใช้แก้วเคลือบโลหะแทนที่

อ่างน้ำแฉกครายคิก เป็นอ่างน้ำแบบหล่อด้วยแผ่นยางผสมหนา แล้วเสริมด้วย ใยแก้ว เพื่อความแข็งแรง จะต้องมีกรอบโลหะที่จะช่วยยึดคงที่ยิ่งขึ้น อ่างอาบน้ำแบบที่มีน้ำหนักเบาแบบเคม รวมทั้งสีสันทึกลึกลงว่า โดยเฉพาะอย่างยิ่งอ่างแบบนี้ไม่กระเทาะหรือแตก แต่จะไหม้ละลายถ้าโดนบุหรี่ อ่างน้ำโรงแรมมักจะเป็นแบบ

ตำแหน่งของก๊อกน้ำจะต้องคำนึงถึงโดยให้อยู่ในตำแหน่งเดียวกับช่อง

โรงแรม

## อ่างล้างหน้า

อ่างล้างหน้ามีมากมายหลายชนิด ซึ่งแต่ละอย่างใช้เนื้อที่ในการติดตั้งไม่เท่ากัน การออกแบบจะค่อนข้างถึงเนื้อที่ที่มีอยู่

อ่างล้างหน้าขนาด 34 นิ้ว หรือ 610 มม. สูง 16 นิ้ว หรือ 406 มม. สามารถใช้สระผมได้ด้วย

อ่างล้างหน้าทำด้วยวัสดุหลายชนิด เช่นหินเหนียวเผา วัสดุแก้วเคลือบโลหะ ขางสังเคราะห์หล่อ หรือหินอ่อน อ่างล้างหน้าที่มีรูปมนแบบใหม่ดูสง่างามมากแต่สิ่งที่สำคัญในการออกแบบก็คือ การวางตำแหน่งอ่าง และจะต้องพิจารณาว่าควรจะมีชั้นหรือตู้เก็บของหรือไม่ และตำแหน่งการเดินท่อน้ำ

อ่างล้างมือควรจะมีอยู่ในระยะ 32 นิ้ว หรือ 813 มม. ซึ่งเป็นระยะที่สะดวกในการล้างมือ สระผมหรือล้างหน้า เนื้อที่บริเวณอ่างล้างหน้าประมาณ 28 นิ้ว หรือ 700 มม. สำหรับการสระผม

## ก๊อกน้ำ

บางบริษัทที่ผลิตเครื่องสุขภัณฑ์ มักจะทำก๊อกน้ำด้วย ส่วนมากจะทำเป็นชุด ก๊อกน้ำของโรงแรมควรมี 2 ก๊อก คือก๊อกน้ำเย็น และก๊อกน้ำร้อน

## โถส้วม

โถส้วมพร้อมด้วยถังน้ำชักโครก ปกติจะมีขนาด 28 นิ้ว หรือ 701 มม. ความยาว 16 นิ้ว หรือ 406 มม. ความกว้าง ซึ่งควรจะมีเนื้อที่ส่วนนี้ไว้ประมาณ 4 ฟุต 8 นิ้ว หรือ 1.8 ม. สูง 28 นิ้ว หรือ 711 มม. ความสูงของโถส้วมนี้ห้อยขาประมาณ 16 นิ้ว หรือ 406 มม. แต่ผู้ผลิตมักจะผลิตชนิดที่สูงตั้งแต่ 12 นิ้ว 14 นิ้ว และ 15 นิ้ว

แบบของโถส้วมและถังชักโครก มีให้เลือกหลายแบบ ชนิดที่เป็นหน่วยเดียวกันต้องติดตั้งใกล้กันหรือจะเป็นชนิดยกถังน้ำขึ้นสูงก็ได้ แต่การถังน้ำ ยับยั้งนั้นจะต้องแข็งแรงพอ ปัจจุบันถังน้ำชักโครกได้ถูกออกแบบให้รูปร่างกระทัดรัด หรือใช้พลาสติก ซึ่งขนาดที่กระทัดรัดที่สุดจากด้านหน้าถึงด้านหลังประมาณ 4.5 นิ้ว หรือ 144 มม.

ที่นั่งปัสสาวะหญิง ปกติจะใช้กับห้องน้ำโรงแรมที่หรูหรา ต้องการเนื้อที่ประมาณ 4 นิ้ว หรือ 410 มม. จากด้านหน้าถึงผนังและด้านกว้าง 20 นิ้ว หรือ 711 มม. ความสูงประมาณ 16 นิ้ว หรือ 406 มม. แบบที่มีราคาดูกก็มีก๊อกน้ำสำหรับน้ำพุ่ง และอ่างชองน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องส่วนชนิดที่มีราคาแพงจะมีน้ำล้างตามขอบและมีน้ำพุ่ง เป็นเออย แต่ขนาดจะไม่มี ความแตกต่างมากนัก ท่อในห้องน้ำ

ในปัจจุบันจะซ่อนท่อเอาไว้แล้วปิดตาย ซึ่งการทำอย่างนี้ต้องเสียค่าใช้จ่ายแพง ดังนั้น การวางแบบที่จะเดินท่อในแต่ละห้องน้ำจะตองสั้นที่สุด ซึ่งจะช่วยประหยัดได้

ท่อน้ำทิ้ง ในโรงแรมจะเป็นระบบเดียวกันซึ่งต้องการลาดเอียงไปยังท่อเมน เพราะฉะนั้นจะเดินท่อน้ำตามขวางห้องไม่ได้ สำหรับท่อน้ำทิ้งของอ่างอาบน้ำ อ่างล้างหน้า จะต้องมีย่อที่เพิ่มอีก 4 นิ้ว หรือ 102 มม.

พื้นและผนัง ห้องน้ำควรจะกันน้ำได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ พื้นควรเป็นคอนกรีตกันความชื้น และบุกระเบื้องเคลือบ หินอ่อน ซึ่งให้ความสะดวกง่ายและดูสวยงามสะอาดน่าใช้

การระบายอากาศ ห้องน้ำของโรงแรมควรมีพัดลมดูดอากาศ โดยดูดเข้าท่อลมกลับ กระจก ในห้องน้ำมีความจำเป็นในการโกนหนวด แต่งหน้า ซึ่งกระจกในห้องน้ำสามารถใสเป็นส่วนตกแต่งได้เช่น ผนังห้อง ทำให้ห้องดูสว่างและกว้างขึ้น

ประตูห้อง ควรจะเป็นแบบเดียวกันไม่ควรใช้กลอนประตูหรือสลักแบบวิกคอรีย์นเพราะจะ เป็นข้อบกพร่องที่สามารรถเปิดออกจากข้างนอกได้ในกรณีฉุกเฉิน

#### GUEST ROOM

สำหรับอาคารใหม่มีห้องพักจำนวน 102 ห้อง จะมีแนวทางที่ต่างจากห้องพักเดิมในปัจจุบันอยู่บ้าง ด้วย การเน้นความหรูหรา โคร่งสีและเส้นสายที่อ่อนหวานของเฟอร์นิเจอร์ภาพ ประดับและโคมไฟแบบเก่าๆ พื้นไม้เหมือนกับห้องพักในปัจจุบัน ให้ความรู้สึกมีคุณค่าและเป็นเอกลักษณ์ที่ไม่เหมือนโรงแรมอื่นๆ ทั่วไป

จุดประสงค์ของโรงแรมจะคงไว้ซึ่ง COLONIAL CONCEPT | ซึ่งในความเป็นจริงอาคาร COLONIAL STYLE | ลักษณะภายในจะมีความเรียบง่าย เน้นถึงการได้ประโยชน์จากสภาพ- ดินฟ้าอากาศ TROPICAL CLIMATE | ให้แก่อาคารเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งเมื่อได้สังเกตและสัมผัสกับความ เป็นจริงของอาคารแบบ COLONIAL STYLE จะพบว่า เบื้องหลังความเรียบง่ายนั้นมีความ เร็นลับและเสน่ห์ของบรรยากาศซ่อนอยู่

ประเทศใกล้เคียงที่พอจะเห็นแวบกว้างๆ ของบรรยากาศและอาคารแบบ COLONIAL ในประเทศสิงคโปร์ ซึ่งถือเป็นประเทศที่มีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับความเป็นอยู่แบบ COLONIAL STYLE ในอดีตและปัจจุบัน

DISCOTHEQUE

โดยปกติแล้ว ใช้เครื่องเสียงบรรเลง เป็นที่นิยมกันมากทั้งในหมู่ชนวัยรุ่นและ  
สูงอายุ

จุดประสงค์ของผู้เที่ยว

1. พวกที่นั่งฟังเพลงส่วนมากเป็นวัยกลางคน ผู้ใหญ่ ไม่คิดจะเต้นรำแต่อย่างใด  
ซึ่งประเภทนี้มีจำนวนไม่มากนัก
2. ประเภทที่ต้องการเต้นรำ พวกนี้อาจมีทั้งที่ชอบเต้นรำ และพวกที่ต้องการ  
เต้นรำโดยเฉพาะ ซึ่งพวกนี้ต้องการดนตรี หรือเพลงประกอบการเต้นอย่างสมบูรณ์แบบ  
ซึ่งมีตั้งแต่วัยรุ่น ผู้ใหญ่ ซึ่งมีจุดมุ่งหมายอันนี้มากชั้นมากขึ้นทุก ๆ ขณะ จึงเป็นเหตุให้เกิด  
ขึ้นเป็นอย่างมากมาในปัจจุบัน และมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ

องค์ประกอบ

- ทางเข้า
- บริเวณที่นั่ง
- บารเครื่องคัม
- ฟลอร์เต้นรำ
- พ.ศ.
- STORAGE
- ที่จัดเพลงสำหรับ DJ.
- ระบบเครื่องเสียงและระบบแสงสี
- ห้องผู้จัดการ
- ห้อง บ.จ.
- ห้องสำหรับเปลี่ยนเครื่องแต่งกายนักแสดง

ทางเข้า

ลักษณะทางเข้าในคลับทั่ว ๆ ไปจะเน้นให้ดูทันสมัย เชิดชวนและรู้สึกแปลก  
และสะทกตาคอผู้พบเห็น ใช้แสงไฟ และวัสดุประกอบการตกแต่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริเวณที่นั่ง

ในไนท์คลับโดยทั่ว ๆ ไปจะจุแขกที่มีใช้ตั้งแต่ 100 - 300 คน ซึ่งที่นั่ง  
จะแบ่งเป็น

- BOOTH ประมาณ 6 - 10 ที่นั่ง และสามารถต่อโต๊ะนั่งให้จุคนได้เพิ่มขึ้น
- โต๊ะและที่นั่งเป็นกลุ่ม ๆ

ขนาดโดยทั่วไปของเฟอร์นิเจอร์ (ทั่ว ๆ ไปจะใช้ขนาดเดียวกันกับใน

โต๊ะ  $\phi$  60 หรือชนิดเหลี่ยม

เก้าอี้ที่นั่ง สกูด .40  $\times$  .40, BOOTH กว้าง .70  $\times$  .50 ต่อ 1 ที่นั่ง

โดยปกติจะเผื่อที่นั่ง 20% ของเนื้อที่

บาร์เครื่องดื่ม

จะจะมีลักษณะเช่นเดียวกับใน PUB จะมี STOODL สำหรับให้แขกได้ใช้  
นั่งดื่มได้ควย

โดยปกติบริเวณเคาน์เตอร์จะมีส่วนประกอบ เช่นเดียวกับใน  
และมีจำนวนผู้ใช้เช่นเดียวกัน

ฟลอร์เท็นรำ

ในไนท์คลับทั่ว ๆ ไปจะเห็นฟลอร์เท็นรำเป็นพิเศษ เพื่อชักชวนให้แขกที่มาเลี้ยง  
เกิดอารมณ์และมีความต้องการเท็นรำ บริเวณฟลอร์จะประกอบด้วย

1. แสงสีต่าง ๆ จะเป็นพวกสปอร์ทไลท์และไฟสลัปสี ซึ่งไฟเหล่านี้ขึ้นอยู่กับ  
เครื่อง CONTROL

2. ลำโพงเครื่องเสียง จะมีทั้งลำโพงใหญ่ซึ่งวางเอียง 15 - 45 กับฟลอร์  
และลำโพงเล็ก ๆ รอบ 4 ทิศของฟลอร์เท็นรำ

3. ส่วนเนื้อที่สำหรับ P.S. ซึ่งประกอบด้วยเครื่องเล่นจานเสียง 2 ที่

- HEAD PHONE
- เครื่องจูนเนอร์แยกเสียง และ ปรับเสียง
- เครื่องปรับ VOLUME เสียงเพลง , TURHTABLE , สวิตช์เปิดปิด
- ไมโครโฟน ซึ่งมีสวิตช์เปิดปิดในการออกเสียงของ D.J. ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เครื่อง CONTROL ไฟ โดยปกติจะอยู่ที่คิกกับ จัดเพลงซึ่งมีคน  
ปรับไฟทางหาก

#### 4. อุปกรณ์อื่น ๆ เช่น

- MIRROR BALL เป็นลูกบอลกลมมีกระจกถูกรอบจะอยู่ตรงกลางฟลอร์  
เป็นส่วนมาก และมีสปอร์คไลท์ส่องให้กระทบ โดยสปอร์คไลท์แต่ละดวงที่ส่องจะมีแป้นปรับ  
หมุนให้เปลี่ยนสีได้

เครื่องปล่อยพองสบู่ จะติดอยู่บนเพดาน โดยมากจะติดตรงกลางให้พองสบู่  
ผ่านท่อแอร์ให้กระจายไปทั่วบริเวณฟลอร์ได้

- ที่ปล่อยควันสี หรือไอน้ำแข็งแห้ง จะตั้งที่พื้นฟลอร์ และมีช่องระบายไออยู่  
ตรงกลาง

- ไฟกระพริบต่าง ๆ

อุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ข้างกันนี้ จะขึ้นอยู่กับพนักงาน

- การติดตั้ง จะมีการซ่อนใต้เพดาน เช่น พวกลูกไฟต่าง ๆ

- บางชนิด เช่น ท่อปล่อยแก๊ส จะฝังในฟลอร์ ซึ่งเป็นระบบไฟฟ้าคือเข้ากับ

เครื่อง

#### วัสดุพื้น FLOOR

FLOOR จะเป็นส่วนที่สำคัญเป็นอย่างมาก โดยปกติจะแบ่งเป็น

- ทำด้วยไม้ปาร์เก้

๓ กระจุก (จะมีโครงสร้างไม้หรือเหล็กรองรับข้างล่าง)

- ไฟเบอร์ ซึ่งชนิดนี้นิยมใช้เป็นอย่างมาก เพราะสามารถซ่อนไฟสี ใต้พื้น

ฟลอร์ได้อย่างสวยงาม และเกิดลงคล้ายต่าง ๆ ได้ (ฟลอร์ชนิดนี้ก็มีโครงสร้างเป็นไม้สอง  
ชั้นข้างล่างเช่นกัน)

#### ระบบเสียงและแสงในคิสโกเทค

ในยุคนี้การเดินคิสโกกำลังเป็นที่นิยมมากในเมืองไทย ดูเหมือนว่ากำลังจะมีคิสโก  
เทคเกิดขึ้นใหม่ ๆ อีกหลายแห่งตามย่านบันเทิงของกรุงเทพมหานคร ซึ่งส่วนมากจะใช้สถาน  
เวียงรมย์ที่เคยเป็นบาร์ หรือไนท์คลับมาก่อน แล้วมาจัดแปลงปรับแต่งระบบต่าง ๆ ให้กลายเป็น  
คิสโกเทค ( DISCO -THEQUES )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### สิ่งที่ต่างกันระหว่างโน้ตคล้ายทั่วไปกับคิสโกเท็ค

คิสโกเท็ค ต่างกับคล้ายทั่วไป ตรงที่ว่า โน้ตคล้ายทั่วไปนั้นจะใช้วงดนตรีจริง ๆ ที่แสดงสด ๆ ให้ชมกับค่าน้ำ แต่สำหรับคิสโกเท็คจะไม่ใช้วงดนตรีเลย ซึ่งจะใช้เฉพาะเพลงที่เปิดจากแผ่นเสียงหรืออาจจะมีเทปบ้าง และแขกที่มาเที่ยวก็จะได้สนุกสนานกับการเต้นรำบนฟลอร์พร้อมกันมีระบบแสงสีที่อิิจิตรพิศดาร ทำให้เกิดความตื่นตาตื่นใจในบรรยากาศที่สนุกสนาน ซึ่งก็นับว่าเป็นสถานเริงรมย์ชนิดใหม่ที่สร้างความรื่นรมย์ให้แก่แขกเพียงไม่น้อยทีเดียว

### ระบบเสียงที่นิยมใช้ในปัจจุบัน

เสียงเพลงที่เปิดภายในคิสโกเท็ค ส่วนใหญ่จะใช้เป็นเสียง DISC ฉะนั้นคำว่า "Discó" ก็คงจะมาจากคำว่า 'DISC' ซึ่งแปลว่าแผ่นเสียงนั่นเอง และในขณะที่คิสโกเท็คไม่มีวงดนตรีบรรเลงให้ชมกัน ดังนั้น จึงมีวิธีที่สร้างความรื่นรมย์ให้ผู้มาเที่ยวได้พอ ๆ กับคล้ายที่มีคนครีเล่น โดยจะเห็นว่า คิสโกเท็คแต่ละแห่งพยายามไขว่คว้าหาเอาสิ่งที่ดึงดูดความสนใจด้วยการนำเอาระบบเสียงสีและเสียงมาประยุกต์เพื่อสร้างบรรยากาศที่แปลกใหม่แทน ซึ่งนับว่าได้ผลดีมากทีเดียว และก็ได้รับความนิยมเหมือนกัน และระบบเสียงของคิสโกเท็คทั้งหลายสามารถเข้าถึงอารมณ์ได้มาก ด้วยเสียงที่หนักแน่น ไร่ใจ และยังวิหู่ซึ่งล้วนทำให้ผู้ฟังคลั่งคลุ้งขึ้น

สำหรับระบบแสงสีในคิสโกเท็คนั้นมีหลายชนิด และยังจะต้องมีอุปกรณ์ที่ช่วยโน้มน้าวความรู้สึกให้เป็นไปตามบรรยากาศของเพลง ซึ่งเครื่องแสงนี้ก็จะเป็นระบบที่ละเอียดซับซ้อนไม่น้อย ซึ่งต้องมีชุดเครื่องแสงสำหรับใช้ในคิสโกเท็คโดยเฉพาะ ซึ่งรวมความแล้วจะเห็นว่าคิสโกเท็คจะมีเรื่องของแสงและเสียงเป็นส่วนประกอบที่สำคัญที่สุดที่จะทำให้ทุกคนที่ได้สัมผัสบรรยากาศในคิสโกเท็คแล้ว จะรู้สึกสนุกสนานและตื่นเต้นได้เต็มที่เท่า หรือบางทีแทบจะพูดได้ว่าดีกว่าในทคล้ายที่มีวงดนตรีบรรเลงมากนัก

### เครื่องเสียงที่นิยมใช้ใน DISCO THE QUES

เครื่องเสียงที่ใช้ในคิสโกเท็คทั่วไป จะเป็นระบบสเตอริโอ 2 แชนแนลธรรมดา ๆ ซึ่งอุปกรณ์บางอย่างก็คล้ายกับเครื่องเสียงที่ใช้ในบ้าน ยกเว้นลำโพงเท่านั้นที่จะต้องคำนึงถึงเป็นพิเศษ เพราะต้องใช้ลำโพงทวีใหญ่ ๆ และใช้ตู้แบบฮอร์น ซึ่งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้กับคิสโกเท็คมีดังนี้คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เทิร์นเทเบิล ( TURNTABLE)
- ไมโครโฟน
- ออกติโอมิกเซอร์
- เพาเวอร์แอมป์รับเสียงท่อม
- เพาเวอร์แอมป์ขับเสียงแหลม
- ลำโพงวูฟเฟอร์
- ลำโพงทวิเคอร์

การจัดระบบเสียงนี้ ก็มีอะไรยุ่งยากเหมือนกับการเล่นเครื่องเสียงแบบแยกคลื่น  
นั่นเอง

### การติดตั้งระบบเครื่องเสียง

การติดตั้ง TURN TABLE จะตั้งอยู่บนต็อคซีเมนต์ และมีฝาฟองน้ำรองตัว TURN-  
TABLE อีกที่หนึ่ง ตัว TURNTABLE นี้จะต้องไม่ไปสัมผัสกับคอนโทรล หรือเคาน์เตอร์  
เคาน์เตอร์โดยเด็ดขาด

โดยปกติจะใช้เทิร์น เทเบิล 2 เครื่อง นอกจากนี้บางแห่งจะมีคาสเซ็ทเท็คด้วย  
สำหรับไว้ใช้บางกรณีที่จำเป็น

### การจัดระบบเสียง

การจัดระบบเสียงในคิสโกเท็คจะจัดแบบเกี่ยวกับการเล่นเครื่องเสียงแบบแยกชิ้น  
ถึงได้กล่าวแล้วข้างต้น ซึ่งพอสรุปได้คือ

สัญญาณจากเครื่องเล่นจานเสียง 2 เครื่องนั้น จะถูกต่อเข้ากับออกติโอมิกเซอร์  
ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นปริแอมป์และควบคุมสัญญาณจากแหล่งต่าง ๆ รวมทั้งไมโครโฟนด้วย ซึ่งจะ  
เสียบเข้าที่ตัว MIXER นี้เลย

ต่อจากนั้นสัญญาณที่ออกจากมิกเซอร์จะถูกส่งต่อไปยังเครื่องอ็อกวอลเซอร์และ  
อ็อกวอลเซอร์ตัวนี้จะมีปุ่มควบคุมแบบสไลด์เลื่อนขึ้นลงแบบจับคู่เสียงซ้าย - ขวา คือปุ่มปรับ  
ของแชนแนลซ้ายและขวายู่ติดกันเลย ไม่แยกเป็นกลุ่มซ้ายอยู่ค้ำหนึ่ง และกลุ่มขวายู่อีกค้ำ  
หนึ่ง (แต่บางยี่ห้ออาจแยกกลุ่มคือ เครื่องบนคือ อ็อกวอลเซอร์และเครื่องล่างเป็นมิกเซอร์)

สัญญาณจากอีควอลไลเซอร์ก็จะแยกเข้าสู่ เหาเวอร์แอมป์ ( )  
สองเครื่อง ซึ่งสัญญาณเสียงขุมเข้าเครื่องหนึ่งและเสียงแหลมก็เข้าอีกเครื่องหนึ่ง

การใช้แอมป์แบบแยกความถี่เสียงเป็น 2 แรงค์ ( RANGES ) นี้ จะให้คุณภาพ  
เสียงที่ดีกว่าแบบใช้ แอมป์ตัวเดียวรับพร้อมกันทุกเสียง ส่วนลำโพงเสียงขุมก็จะติดอยู่กับ  
ลำโพงเสียงแหลมแบบมีฮอร์น 2 ตัว ซึ่งตั้งอยู่บนตู้ลำโพงเสียงขุมนั่นเอง

ตู้ลำโพง 2 ข้าง เทรินเทเบิลนั้น ส่วนมากจะตั้งให้หันเข้ามาที่บริเวณฟลอร์ 15  
- 45 เป็นส่วนมาก ซึ่งจะทำให้ผู้ที่อยู่ในฟลอร์นั้นสามารถได้ยินเสียงเสกทวีโอดังมากที่เคียง  
และบางที่อาจมีลำโพงเล็กเสริมสำหรับฟลอร์ที่กว้างมาก ๆ

### หน้าที่สอง คือ เจ ( DISCO JOCKY )

เพลงที่เปิดในดิสโกเทคนี้ไม่ว่าจะเป็นแผ่นเสียงหรือเทป จะถูกคัดเลือกโดย  
ซึ่งเห็นว่าเหมาะสมหรือแขกผู้มาเที่ยวเขียนขอเพลงขึ้นไป ดังนั้น แต่ละดิสโกเทคจะมีแผ่นเสียง  
มากที่เคียว ซึ่งแผ่นเสียงทั้งหมดจะถูกจัดเป็นช่อง ๆ เป็นชั้น ๆ อยู่หลังเคาน์เตอร์ ซึ่ง  
สะดวกสำหรับ ดี.เจ. ในการทำงาน

ดี.เจ. จะค้นหาเพลงและจะชุลมุลกับการเปิดแผ่นเสียง เพราะต้องหาเพลง  
ที่อยู่ในแผ่นใหญ่ และจะต้องเปิดเพลงให้กรงร้อง และตั้งเข็มเครื่องเล่นรองไว้เมื่อเพลง  
ของอีกเครื่องยังไม่จบ ถ้าหากจบเมื่อไหร่ก็จะต้องเดินเครื่องที่เตรียมไว้ในทันที โดยมีให้มี  
เสียงว่างเกิดขึ้นเลย ซึ่งดี.เจ. จะต้องทำอย่างนี้สลับกันไปเรื่อย ๆ ในระหว่างเครื่องเล่น  
จานเสียง 2 ชุดนี้ และเพื่อความถูกต้องแม่นยำในการเลือกเพลง เขาจะต้องมีหูฟัง

( HERD PHONG ) ไว้สำหรับคักฟังเพลงและตรวจสอบก่อนที่จะเปิดออกสู่ลำโพง และหูฟัง  
นี้จะเสียบต่อเข้ากับจอร์โมนิเตอร์ ( MONITOR ) ซึ่งจะมีอยู่ในตัว MIXER นั้นเอง

นอกจากนั้นบนแผงคอนโซลจะมีไฟฉายดวงเล็ก ๆ ที่ส่องไฟไปบนเครื่องเล่นจานเสียง  
เพื่อไว้สำหรับดูหรือค้นหาชื่อเพลง และหาช่องระหว่างเพลงในแผ่นเสียงนั้น

บางทีดี.เจ.บางคนต้องมีแผ่นเสียงของตัวเองด้วย และนำมาเปิดให้แขกฟัง ส่วน  
มากจะเป็นแผ่นเสียงที่หายาก ราคาแพง หรือเป็นแผ่นพิเศษของแต่ละคนไป บางครั้งแผ่น  
ที่ใช้จะเป็นแผ่นดิสโก มิกซ์ ( DISCO MIX ) ซึ่งเป็นแผ่นแบบ 12 นิ้วนั่นเอง แต่แผ่นเสียง  
ชนิดนี้แตกต่างจากแผ่นทั่วไป ตรงหน้าที่หนึ่งของแผ่นจะบรรจุแค่เพียงเคียว โดยร้องเสียง  
จะห่างไกล ให้คุณภาพเสียงที่ดีมากที่สุดสำหรับดิสโกเทคโดยเฉพาะ ดังนั้น บางครั้งจึงต้องมี  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชั้นสำรวจไว้เพื่อวางกระเป๋าด้านเสียงของคี.เจ. ซึ่งจะนำกลับทุกครั้งเมื่อเลิกงาน  
หน้าที่ของ คี.เจ. ที่สำคัญอีกอย่างหนึ่งคือ การผูกประกอบเพลงหรือทำเสียง  
ประหลาด ๆ เข้าในไมโครโฟน เพื่อให้เสียงผสมกับเพลงจากแผ่นเสียงแล้วถูกส่งผ่าน  
ไปยังชั้น แปลกกว่าการส่งที่แผ่นเสียงล้วน ๆ คี.เจ.บางคนที่เก่ง ๆ จะสอกล้ออารมณ์ชักชวน  
ให้ผู้ไปเที่ยวสนุกสนานยิ่ง ๆ ขึ้น เช่น ทบมือ, เป่านกหวีดหรือร้องคลอไปด้วย เป็นกัน  
ซึ่งทำให้เพลงที่ออกมาแปลกไปจากเดิมด้วย

### ระบบแสงไฟในคิสโกเทค

ความสำคัญของคิสโกเทคอีกอย่างหนึ่งคือ เรื่องของระบบแสงสี ซึ่งจะต้องมีระบบ  
พิเศษสามารถทำให้เกิดสีสรร และก่อให้เกิดความรู้สึกเข้ากับอารมณ์ในเสียงเพลงนั้น ๆ และ  
จะขาดไม่ได้เลย

โดยปกติแล้ว นอกจากอุปกรณ์เกี่ยวกับไฟทั่ว ๆ ไปแล้วจะมีเครื่องฉายสไลด์จนถึง  
เครื่องคัทเตอร์แกรมที่ใช้ในคิสโกเทค ซึ่งจะเป็นเครื่องอัตโนมัติและสามารถทำแสงสีได้มาก  
มายหลายแบบ นอกจากนั้นยังมีพวกขาวคัลไลท์, โทเรนและสโตนไลท์, โอน้ำแข็งแห้งซึ่ง  
จะพ่นเป็นครั้งคราว โดยมากอยู่ตรงขอบหรือกลางฟลอร์ ซึ่งจะเห็นท่อไฟฟลอร์นั่นเอง  
มีเครื่องควบคุมที่อยู่บริเวณเคาน์เตอร์นั่นเอง

ทั่วไปแล้วจะมีคนทำงานบนเคาน์เตอร์ 2 คน ซึ่งคนหนึ่งคือคี.เจ. ส่วนอีกคนหนึ่ง  
เป็นผู้ช่วย และคอยคุมคัทเตอร์ออร์แกนนั่นเอง ซึ่งจะเห็นว่าอยู่บริเวณเดียวกัน คี.เจ.แต่  
ไม่ปะปนกันเพื่อสะดวกในการทำงาน

โดยปกติฟลอร์เกินว่าจะยกขึ้นอย่างน้อย 20 เพื่อใช้วางโครงร่างรองรับพื้นฟลอร์  
กลอกจนการซ่อนไฟ เติบสายไฟ และถาวรซ่อนอุปกรณ์ต่าง ๆ โดยก่อเข้ากับเครื่อง  
CONTROL ที่บริเวณทำงานของคี.เจ.

ห้องผู้จัดการ

โดยปกติจะมีห้องผู้จัดการซึ่งใช้ทำงานคอยควบคุมดูแลการทำงาน

ภายในห้องผู้จัดการจะมีเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น

- โต๊ะและเก้าอี้ผู้จัดการ
- ตู้เก็บ ของและตู้เสื้อผ้า
- บริเวณที่นั่งพักคอย เป็นต้น

ผู้จัดการจะใช้ห้องนี้ในระยะที่เปิดดำเนินการหรือบางที่มีการรัน ล่วงหน้า

เช่น ใช้ในการวางแผนงานหรือตกลงธุรกิจบางอย่างล่วงหน้า เป็นต้น

- ภายในห้องผู้จัดการ ควรมี พ.ร.บ. ค้าย เพื่อความเหมาะสม

ห้องสำหรับ D.J.

ห้องนี้จำเป็นมากในการใช้งานของผู้จัดเพลงอีกเช่นกัน เพราะจะใช้ในการเตรียมแผ่นเสียง ซึ่งจะใช้ในแต่ละคืน

เครื่องใช้ต่าง ๆ จะเป็นลักษณะเช่นเดียวกับในห้องผู้จัดการ แต่ควรมีตู้เก็บแผ่นเสียงเพิ่มเฉพาะชั้นอีกด้วย ซึ่งจะมีขนาดกว้างอย่างน้อย .30 และเรียงตามทางทั้ง

ห้องสำหรับนักแสดงโชว์

โดยปกติตามคลับทั่ว ๆ ไป จะมีการแสดงโชว์พิเศษต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความพอใจแก่แขก ดังนั้น ห้องนี้จึงใช้เฉพาะผู้ที่นักแสดงโชว์เท่านั้น

ภายในห้องจะประกอบไปด้วยตู้เสื้อผ้า

- ที่นั่งพักผ่อน
- พ.ร.บ.
- และห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งตัว

ห้องนี้ควรอยู่ใกล้บริเวณพลอร์เพื่อสะดวกกับผู้แสดง เช่นเดียวกับห้องของ D.J. ซึ่งควรอยู่ใกล้เคาน์เตอร์จัดเพลง

ผู้ดำเนินงานภายใน

ในไนท์คลับหรือ DISCO THEQUE โดยทั่ว ๆ ไปซึ่งสามารถรับแขกได้ประมาณ 300 คน จะมีเจ้าหน้าที่ดังนี้คือ

- 1. ผู้จัดการคลับ 1 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่กัปตันอัล เป็นหัวหน้างานเพื่อการศึกษา 1 คน ผู้ช่วย 12 คน นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- |                              |                                 |
|------------------------------|---------------------------------|
| 3. พนักงานเสิร์ฟ             | 17 คน (448)                     |
| 4. พนักงานต้อนรับ            | 2 คน อยู่ตรงทางเข้า             |
| 5. บาร์เทนเดอร์อย่างน้อย     | 3 คน                            |
| 6. ผู้ใช้คิมิลด์บัญชี        | 1 คน                            |
| 7. ค่ารวจนนอกเครื่องแบบ จะมี | 2 คน โดยปกติจะไม่แต่งเครื่องแบบ |

และไม่แสดงตัว

1 คน จะอยู่ตรงที่เก็บบิลล์ ส่วนอีก 1 คนจะยืนหรือนั่งตามส่วนต่าง ๆ  
คอนทราจตราและป้องกันเหตุร้ายที่อาจจะเกิดขึ้นได้

#### ระยะเวลาเปิดบริการ

ช่วงระยะเวลาที่เปิดทำการทั่วไปตั้งแต่ 20.00 น. - 24.00 น. ยกเว้น  
วันศุกร์และเสาร์จะเปิดบริการถึง 1 นาฬิกาของวันใหม่ ระยะเวลาที่แขกใช้บริการมากที่สุด  
คือหลัง 21.00 น. - 24.00 น.

ในช่วงแต่ละเดือนจะมีช่วงที่มีแขกมาใช้บริการมากน้อยดังนี้คือ

- คืนเดือนมากที่สุด
- ปลายเดือน ปานกลาง
- กลางเดือนจะน้อยที่สุด

โดยปกติสโกเทค โดยทั่ว ๆ ไปจะมีโชว์ประกอบด้วย ทั้งนี้จึงมีห้องเปลี่ยน  
เครื่องแต่งตัวของนักแสดงด้วย

#### ห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งตัวพนักงาน ประกอบด้วย

1. LOCKER เก็บเสื้อผ้าของพนักงาน
2. เนื้อที่ในการแต่งตัว

ซึ่งจะแยกเป็น 2 ห้อง เป็นห้องสำหรับพนักงานชาย - หญิง

## การป้องกันเสียงสะท้อนใน DISCOTHEQUE

การป้องกันเสียงสะท้อนจึงมีความสำคัญต่ออาคาร และโครงสร้างที่เกี่ยวกับการประดับไฟ การปรับอากาศ ฯลฯ การวางผังที่สมบูรณ์จะต้องไม่ละเลยในเรื่องนี้โดยเฉพาะอย่างยิ่งอาคารประเภทห้องประชุม โรงแรม โรงเรียนคนตรี สถานเริงรมณ์ โรงแรมต่างๆ ในที่ลับ ทิสโกคลับ โดยเฉพาะในที่ลับนี้ ต้องการการป้องกันเสียงสะท้อนอย่างดีที่สุด เนื่องจากส่วนสำคัญที่สุดคือ เสียงซึ่งจะต้องได้รับอย่างไรสมบูรณ์ โดยไม่มีการเกิดเสียงก้องแก่อย่างใด

ในการออกแบบป้องกันเสียงสะท้อนได้อย่างสมบูรณ์ต้องใช้สถาปนิก และวิศวกรที่ชำนาญประกอบกับวิทยาการทางเทคนิค ถ้าหากสร้างอาคารขึ้นมาแล้วเกิดปัญหาทางด้านเสียง เนื่องจากสถาปนิกไม่ได้คำนึงมากก่อนก็เป็นกรยากที่จะมาแก้ไขใหม่ ซึ่งสิ้นเปลืองมากทั้งยังไม่สามารถควบคุมเสียงสะท้อนได้ดี เหมือนกับอาคารที่วางผังป้องกันเสียงสะท้อนได้อย่างถูกต้อง

วัสดุก่อสร้างที่ใช้ในอาคารนั้น บางอย่างมีคุณสมบัติในการดูดเสียงสะท้อนได้ดี เช่น ซีลเท็กซ์ พรม เพอร์นิเจอร์บุหนัง ผ้าม่านหนา แอนคูสติค เซตโลกรีก ทิมเบอร์ค ฯลฯ ส่วนวัสดุที่เป็นเครื่องกันเสียงเป็นพวกผนังท้งๆ เช่น กำแพงก่ออิฐ ฝาไม้ กระจก ฯลฯ ส่วนทั้งนี้จะต้องให้ช่วงรอยแตกต่าง ๆ มีน้อยที่สุด เพราะคุณภาพในการกันเสียงมีมากที่สุด วัสดุที่กันเสียงที่ดีขึ้นตรงเป็นปฏิภาค ถังน้ำหนังของวัสดุนั้น สำหรับวัสดุที่บาง เช่น ไม้อัด กระจก ถ้ากันเป็น 2 ชั้น โดยมีช่องอากาศตรงกลาง ก็จะมีคุณภาพดีกว่าผนังชั้นเดียวมาก

การป้องกันเสียงสะท้อนในทางสถาปัตยกรรมนั้นมีความต้องการ 2 ประการ

1. เมื่อที่จะให้วัสดุประสงค์ในสิ่งแวดล้อมในการป้องกันเสียงสะท้อนได้ผลเป็นที่พอใจ

2. เพื่อให้สภาวะการรับเสียง การฟังเสียงชัดเจนยิ่งขึ้น

เพื่อที่จะให้วัตถุประสงค์ทั้ง 2 ข้อ บรรลุตามความมุ่งหมาย การวางผังอาคารและการควบคุมเสียงสะท้อนซึ่งต้องอาศัยความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับเรื่องเสียงสำหรับโรงหอสน โรงเรียนคนตรี สถาบันเทิงต่าง ๆ จะต้องวางผังจุดที่จะเล่นคนตรี เช่น เวที ตำแหน่งลำโพง ปริมาณของห้อง วัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง และวัสดุที่ใช้ประดับ ตกแต่ง ประตูหน้าต่าง ฯลฯ ให้มีคุณสมบัติป้องกันเสียงสะท้อนได้ดี

## สิ่งแวดล้อมในการป้องกันเสียงสะท้อน

1. ความเข้ม และลักษณะของเสียงกว้าง ๆ ที่จะเกิดในห้อง
  2. วิธีที่เสียงกว้าง ๆ กระจายไปยังจุดกว้าง ๆ ของห้องโดย
- สิ่งแวดล้อมกว้าง ๆ ที่เกี่ยวกับระบบเสียงสะท้อน ขึ้นอยู่กับความมุ่งหมายของการใช้ห้องหรืออาคารนั้น ๆ

## ภาวะการฟังเสียง

ภาวะการฟังเสียงในห้อง จะได้รับผลเป็นที่พอใจนั้นต้องการส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. เสียงเบื้องหลัง ( BACKGROUND NOISE ) จะต้องมีระดับค่าพอ
2. การซจกเสียงสะท้อน ซึ่งต่อเนื่องกันหลายครั้งหลายหน
3. จักการกระจายเสียงไปในที่ว่าง ในห้องให้เหมาะสม
4. ให้เสียงไปยังผู้ฟังชัด เจนและดังพอ

เสียงเบื้องหลัง เกิดขึ้นจากเสียงซึ่งลอคมาจากภายนอกห้อง รวมทั้งเสียงซึ่งเกิดขึ้นในห้องด้วย จำเป็นต้องคิดลงให้เหลือน้อยที่สุดเพื่อจะทำให้การฟังดีขึ้น

เสียงสะท้อนกลับ ซึ่งต่อเนื่องกันหลายครั้งหลายหนก็จำเป็นจะต้องมีการสกัดกั้นเท่าที่จะทำได้ สำหรับในการจัดทศโศกรับ หรือโน้ทกลับนอื่น ๆ เสียงสะท้อนกลับที่พอเหมาะจะช่วยให้คนกรีโศเราะชั้น แค่คงไม่มีชั้นอย่างสม่ำเสมอทั้งห้อง

การจกเสียงให้กระจายไปในที่ว่างต่าง ๆ ในห้องอย่างเหมาะสมนั้น การซจกจุดที่มีเสียงเพร่าเสียงกอง และเสียงรวม หรือให้มีน้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้

ส่วนการจกให้เสียงไปถึงผู้ฟังได้ชัด เจน และดังพอขึ้นก็เพื่อจะช่วยให้ผู้ฟังคนกร้อย่างชัด เจนสมกับผู้แต่งเพลงได้ประพันธ์ไว้ โดยทั่วไปแล้วสำหรับห้องเล็ก ๆ เสียงคนกรจะดังพอซึ่งทั้งนี้ขึ้นกับผู้ควบคุมเสียงหรือ เป็นผู้กำหนดลงไปว่า จะจกให้เสียงออกมาในลักษณะใด

## มาตรฐานการป้องกันเสียงสะท้อน

มาตรฐานการป้องกันเสียงสะท้อน ขึ้นตรงต่อภาวะการฟังเสียง ทั้ง 4 ข้อซึ่งได้กับรวมขึ้นเป็นสูตร และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการออกแบบให้มี ประสิทธิภาพที่ดีขึ้น ปัญหาแรกซึ่งเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและภาวะการฟังเสียงก็คือการควบคุมเสียงเบื้องหลัง ( BACKGROUND NOISE ) ระดับเสียงนี้เราอนุญาตให้มีได้ในห้องต่าง ๆ ไม่เท่ากัน

การควบคุมเสียงสะท้อนต่อเนื่อง ปัญหาข้อนี้ก็คือ การควบคุมเสียงสะท้อนต่อเนื่อง  
 ใดแก่การกันเสียงให้จางไป แม้ว่าจุดที่เปล่งเสียงจะหยุดแล้วก็ยังมีเสียงสะท้อนต่อเนื่อง  
 อีกชั่วระยะหนึ่ง เรียกว่า "เวลาของเสียงสะท้อนต่อเนื่อง" ใดแก่ เวลาเป็นวินาที ซึ่งเสียง  
 สะท้อนต่อเนื่องจะจางลงถึงหนึ่งในล้านของความเข้มของเสียงเดิม

สิ่งแวดล้อมของการป้องกันเสียงสะท้อนนั้น ต้องประกอบไปด้วยเวลาของเสียง  
 สะท้อนต่อเนื่อง ใดๆให้เวลาของเสียงสะท้อนต่อเนื่องอยู่ในเขตจำกัดซึ่งอาจน้อยกว่าเสียงพูด  
 หรือเสียงดนตรี ถ้าหากห้องนั้นประดับด้วยวัตถุเก็บเสียงซึ่งจะให้เวลาของเสียงสะท้อนต่อเนื่อง  
 ราว ๆ เกี่ยวกับการฟังเสียงพูดห้องนี้จะมีสภาพที่เหมาะสมที่สุด

ในกรณีส่วนมาก ห้องที่ให้เวลาของเสียงสะท้อนต่อเนื่อง มากกว่าเวลาที่กล่าวแล้ว  
 3 เท่า การรบกวนเสียงสะท้อนจะไม่ไคยลติ เนื่องจากห้องจะมีเสียงสะท้อนก้อง และเพรำ  
 มาก สำหรับความต้องการให้เสียงกระจายไปห้องอย่างคั้นนั้น ห้องควรปราศจากจุดเสียง  
 สะท้อน และจุดรวมเสียงสะท้อน ซึ่งทำให้เกิดเสียงรบกวนขึ้น

## การดูดเสียงใน DISCO THEQUE

พลังงานของเสียงประกอบด้วย PRESSURE ซึ่งเกิดจากการไหวตัวของ  
 มัธยมิในรูป และขนาดที่เคลื่อนเสียงที่ประสาหูรับได้

ถ้ามีพลังงานของคลื่นเสียงมากพอ อาจทำให้มัธยมิที่คลื่นเสียงไปกระทบสั่นได้ คลื่น  
 เสียงจะหนกหลังลง ถ้ากระทบกับมัธยมิที่สั่นได้ก็ ( SOUND ABSORBING MATERIALS )  
 เช่น นุ่น ฟันผิวขรุขระเมื่อ เวลาที่มีคลื่นเสียงมากกระทบ แรงอัดในอากาศจะซบเส้นใยชั้น  
 พลังของมันจะหนกไปแต่ถ้าเสียงกระทบกับวัสดุแข็ง ผิวหน้าเรียบ ( SOUND REFLECTING  
 MATERIALES ) เช่น ไม้หนา ๆ กำแพงคอนกรีต คลื่นเสียงจะสะท้อนกลับเป็นส่วนใหญ่  
ชนิดของวัสดุดูดเสียง

1. PREFABRICATED ACOUSTIC UNITS เป็นวัสดุดูดเสียงรวมทั้ง,  
 ACOUSTIC TILES มักจะทำเป็นแผ่น ๆ และเจาะรูพรุน
2. ACOUSTIC PLASTER AND SPRAYED ON MATERIAL เป็นวัสดุที่ประกอบ  
 ด้วยรูพรุน ( POROUS ) และทากพลาสติกหรือวัสดุที่มีใยผสมกัน ( BINDER  
 AGENTS ) ไล้บนผิวกระบอกฉีก หรือฉาบ
3. ACOUSTICAL BLANKETS เป็นวัสดุพวก BLANKET ส่วนใหญ่ทำด้วย  
 MINERAL หรือ WOOD-WOOL GLASS FIBERS นุ่น

### PREFABRICATED ACOUSTICAL UNITS

แบ่งออกเป็น 4 ประเภท

ประเภทที่ 1 เป็นแผ่นสำเร็จรูป รูพรุน หรือผิวหน้าขรุขระ แบ่งเป็น

ก. ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็ก ๆ และใช้ PORTLAND CEMENT  
 เป็นตัวยึด

ข. ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็ก ๆ และใช้ยิบซั่มหรือ LIMES  
 เป็นตัวยึด

ค. MINERAL หรือไส้ไม้อ่อน ๆ ผสมกับ MINERAL BINDER ซึ่งไม่ติดไฟ  
 เช่นแผ่น SOFTTONG

ประเภทที่ 2 เป็นแผ่นสำเร็จรูปที่เจาะ รูพรุนด้วยเครื่องจักร และมีรูเป็น PATTERN มีระ  
 เเวียบ แบ่งเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ก. เป็นแผ่นที่มีผิวหน้าแข็งและแกร่งเจาะรูพรุนใช้สำหรับเป็นแผ่นปิดหน้าหรือเป็น ฝ้าฉาบ ใ้กับวัสดุถูกเสียงที่อ่อนนุ่ม เช่น พวง BLANKET ฯลฯ แบบนี้ใช้สี ที่ไม่จืดจางตามผนังหน้าก็ได้
- ข. เป็นแผ่นวัสดุที่มีผิวหน้าอ่อนนุ่ม กว่าแบบแรก ละเจาะรูพรุน- สามารถที่จะทำสีได้ โดยไม่ทำให้คุณสมบัติถูกเสียงลดลง
- ค. เป็นวัสดุแบบเดียวกับ ข. แต่เจาะให้ทะลุเป็นทางยาวหรือทำเป็นร่องซึ่งสามารถ ถูกเสียงได้ดี

ประเภทที่ 3 เป็นแผ่นที่มีผิวหน้าหยาบ ( FISSURED SURFACE ) อาจทำได้จากวัสดุหลาย ชนิด เช่น พวง MINERAL UNIT ที่เป็นเม็ดหรือพวง CORK มีคุณสมบัติถูกเสียงได้ดีเหมือน ประเภท 2 วัสดุนั้นมีผิวหน้าหยาบเป็นหลุมเป็นบ่อมาก ทาสีได้

ประเภทที่ 4 เป็นแผ่นผิวหน้าใย ( TOLTED FIBER SURFACE ) แบ่งเป็น

- ก. เป็นแผ่นทำด้วยใยไม้มาง ๆ เช่น ซึ่กับผสมกับ MINERAL BINDER ผิวหน้า ที่หึ่งเจียบปานกลางและหยาบ
- ข. ทำด้วยไส้ไม้ชนิดอ่อน เช่น ไส้ไม้สน หล้าปล้อง ฯลฯ วัสดุประเภทนี้ทึบได้ไม่ ง่ายแ่กว่าคาถูก ถูกเสียงได้ดี มักทำเป็นแผ่นสำเร็จรูป ขนาดกว้าง 4 ฟุต ยาว 4 - 10 - 12 ฟุต ทาสีไม่ได้
- ค. ทำด้วยพวง MINERAL FIBERS นานาชนิดซึ่งทำเช่นเดียวกับพวง ACOUSTIC PLASTIC AND SPRAYED ON MATERIALคุณสมบัติขึ้นอยู่กับวัสดุที่ใช้ความ ทนวิธีทำการแข็งตัวของวัสดุที่ไร้อย่างเฉพาะถูกเสียงที่มีความถี่ต่ำ ๆ มีความ ทนพอเหมาะ และประหยัดครหา  $\frac{1}{2}$  นิ้ว

คุณสมบัติของ ACOUSTIC FLASTER จะดีหรือไม่ ขึ้นอยู่กับความแห้งหรือ SET ทัวของวัสดุที่ใช้ปูนฉาบ จะต้องมีความชื้นในการทึบไม่มากนัก และก็ต้องมีความชื้นพอดี ไม่เปียก มากหรือแห้งมาก เพราะถ้าเปียกมากการเกาะกันระหว่างผิวหน้าของผนังกับปูนหรือวัสดุที่ฉาบ จะไม่เกาะกันดี แ่ถ้าแห้งไป มันจะถูกเอาความชื้นจากปูนทำให้เสื่อมคุณสมบัติและร่น การทาสีบนแผ่นวัสดุถูกเสียง

การพิจารณาอย่างรอบครอบก่อนทาสีแผ่นวัสดุถูกเสียงเป็นสิ่งจำเป็นมาก เพราะวัสดุ บางส่วน เมื่อถูกทาสีจะเปลี่ยนคุณสมบัติไป

- วัสดุที่เป็นแผ่นบาง ๆ ถูกเสียงก่วยการสั้นไหวตัว และวัสดุที่มีรูพรุนผิวหน้าเป็นรูขรุขระ ถัดการทาสีไม่ไปอุดรูบนผิวอาจใช้สีทุกชนิดทาได้
- วัสดุพวก ACOUSTIC PLASTER หรือ FIBER BOARD เมื่อทาสี ๆ จะไปเคลือบผิวให้คุณสมบัติถูกเสียงลดลง และจะลดลงมากที่สุด เมื่อใช้ถูกเสียงที่มีความถี่ประมาณ 500 ครั้งก่อนที่จึงควรใช้สีพวก AMILINE DYES อย่างอ่อน ๆ GASOLINE หรือ VEROSENE หรือพ่นแลคเกอร์ในที่นี้การเพ้นสี ประเภทสีน้ำมัน สีน้ำ วาณิช CACIMINE DISTEMPER เสีย

การใช้สีการพ่นมากกว่าใช้ทาด้วยแปรง เพราะการพ่นทำให้ขอบของสีกระจายทั่วไปไม่เกาะกันแน่น

### การถูกเสียงโดยวิธีอื่น ๆ

ABSORPTION BY PATCHES OF MATERIALS การถูกเสียงก่วยวัสดุเสียง

ช่วยลดความดันของเสียงลง ขึ้นอยู่กับการนำเอาวัสดุมาติดตั้งภายในห้องที่ต้องการโดยการศึกษาต่ออย่างกระจายทั่วไป

เพื่อให้คุณสมบัติในการถูกเสียงดีที่ที่สุด การกระจายติดตั้งวัสดุเป็นแผ่นเล็ก ๆ แทนการติดตั้งวัสดุที่มีพื้นที่เท่ากัน แต่คิดเป็นแผ่นใหญ่แผ่นเดียว จากการศึกษาพบวัสดุถูกเสียงชนิดหนึ่ง หน้า 1 นิ้ว เนื้อที่ 48 ตารางฟุต จะมีคุณสมบัติอ่อนกว่านำมาติดเป็นชิ้นเล็กแล้วนำมาจัดใหม่

การลดเสียงที่มีความถี่ต่ำ ๆ ควรใช้วัสดุที่เป็นแผ่นในไม้อัด กระดาษอัด ไม้อัด หรือพลาสติก เป็นฝาเพดาน หรือไม้บุผนังตามปกติวัสดุเหล่านี้มีคุณสมบัติในการสะท้อนเสียงได้ดี ถ้าทำให้แข็ง หรือเป็น เช่นติดแนบกับโครงสร้างอย่างมั่นคง หรือปะติดผนังคอนกรีต ถ้าติดแน่นวัสดุเหล่านี้สามารถเคลื่อนไหวได้ เช่น ปรุหน้าวัสดุที่ย่อนตัวได้ พวก MINERAL WOOL BLANKET หรือทำให้มีช่องอากาศอยู่เบื้องหลังวัสดุหรือ โดยวิธี STOP - CEMENTING กับ PANEL โดยตรงแล้ว จะลดระยะเวลาของช่วงอากาศและคุณภาพของวัสดุอ่อนตัว

ตารางที่ 2 สัมประสิทธิ์ของการถูกเสียงของวัสดุก่อสร้าง

วัสดุที่ใช้	สัมประสิทธิ์ของการถูกเสียงตามความถี่		
	128	512	2048
ผนังอิฐทาสี	0.012	0.017	0.023
ผนังอิฐไม่ทาสี	0.028	0.030	0.049
พรมธรรมคา	0.09	0.20	0.27
พรมสักหลาด	0.10	0.37	0.27
ผ้าม่านต่าง ๆ			
ชนิดเบา 10 ออนซ์/ตร.หลา	0.08	0.11	0.30
ชนิดกลาง 14 ออนซ์/ตร.หลา	0.06	0.13	0.40
ชนิดหนัก 18 ออนซ์/ตร.หลา	0.10	0.50	0.82
พื้นคอนกรีต	0.01	0.015	0.02
ไม้	0.05	0.03	0.03
กระเบื้องยาง		0.03 - 0.08	
หินอ่อนหรือกระเบื้องเคลือบ	0.13	0.023	0.04
ฝาไม้ขนาด 1/2 นิ้ว - 1 นิ้วหรือไม้ฉีก			
ขนาด 1/16 นิ้ว - 1/8 นิ้ว	0.08	0.06	0.055
เก้าอี้ไม้คัท		0.25	
เก้าอี้บุหนัง		1.6 - 3.0	
ม้านั่งไม้		0.40	
ภายในเวที (ขึ้นอยู่กับกรกต่าง)		0.25 - 0.75	
นั่งในโรงมหรสพ นูนวมหรือหนัง		0.50 - 1.00	

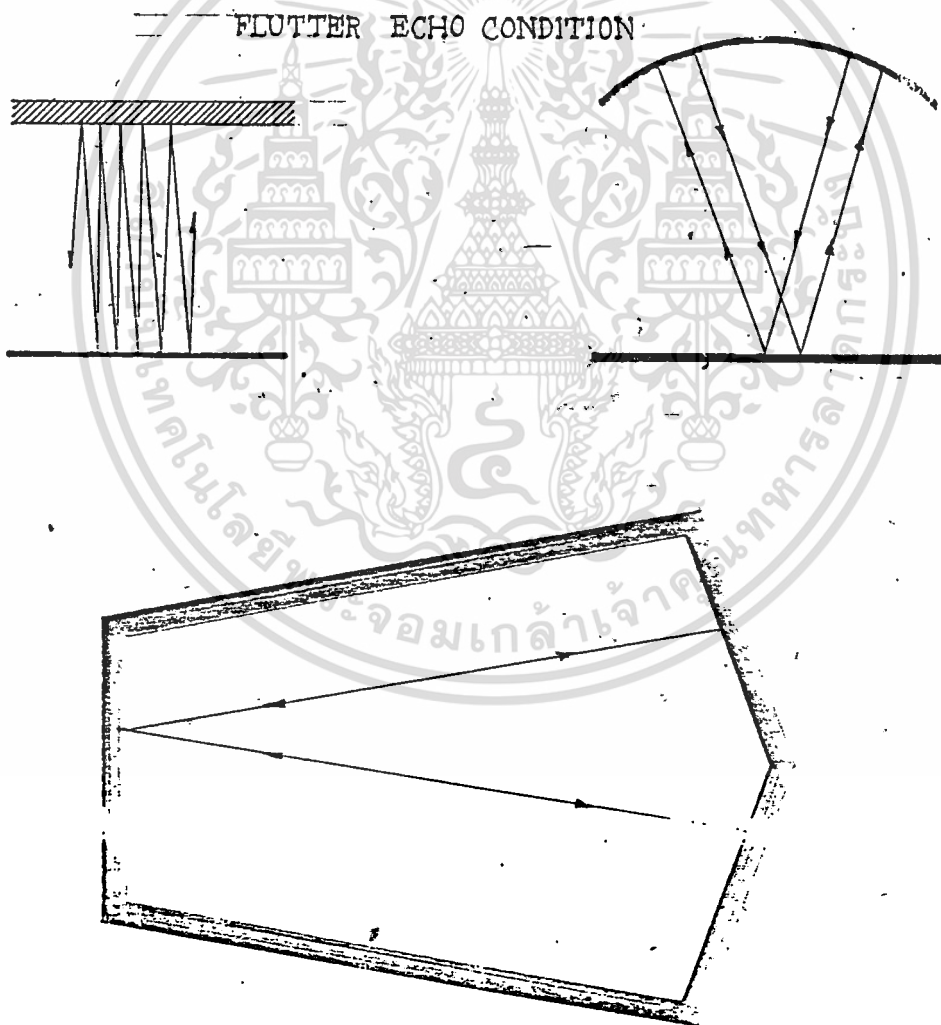
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การป้องกันเสียงก้อง

1. หลีกเลี่ยงการออกแบบผนังที่ขนานกัน
2. จัดหาวัสดุดูดซับเสียงไว้ในงาน
3. จัดทำฝ้าผนังคู่ขนานนั้นมีการเจาะตะขุหรือเปลี่ยนลักษณะผิวของผนังให้มีความ  
ลักษณะแตกต่างกัน

### การเกิดและการป้องกันเสียงก้อง ( ECHO )

เสียงก้องเกิดจากการที่เสียงสะท้อนกลับมาระหว่างผนังคู่ขนานและผนังทรงข้าม หรือผนัง  
ที่ผิวโค้ง กังภาพ

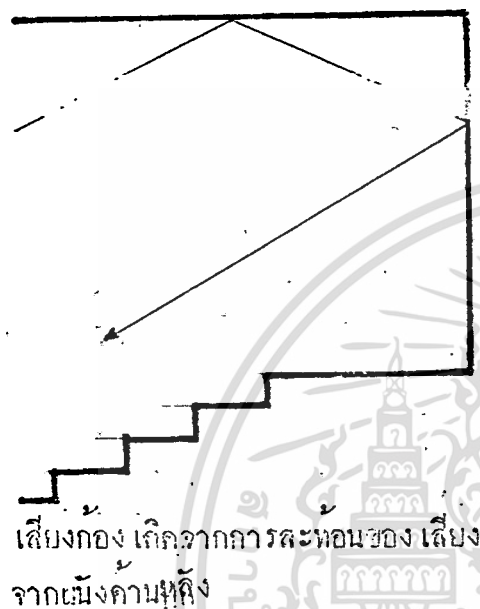


FLUTTER IN ROOM WITH NONPARALLEL WALL

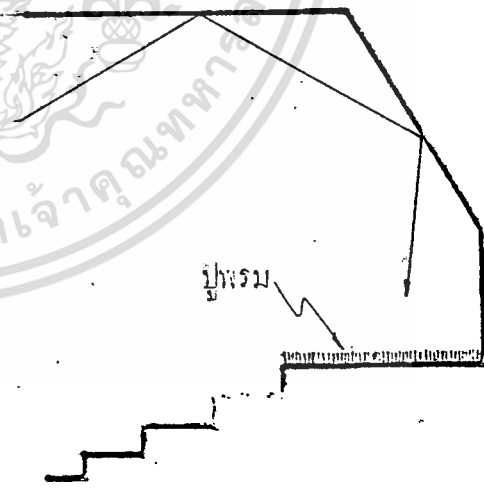
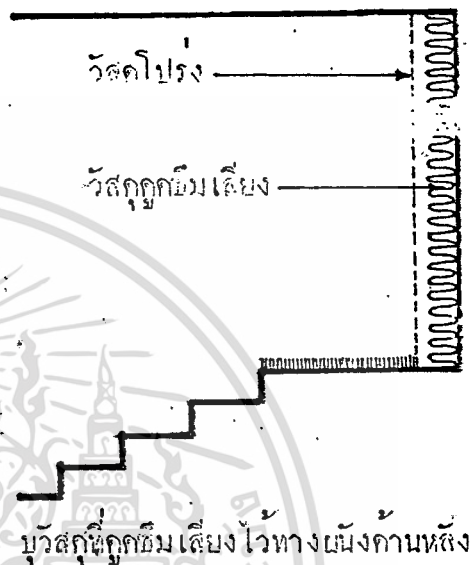
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# การควบคุมเสียงก้องที่เกิดจากผนังด้านหลัง

## ปัญหา



## การแก้ปัญหา

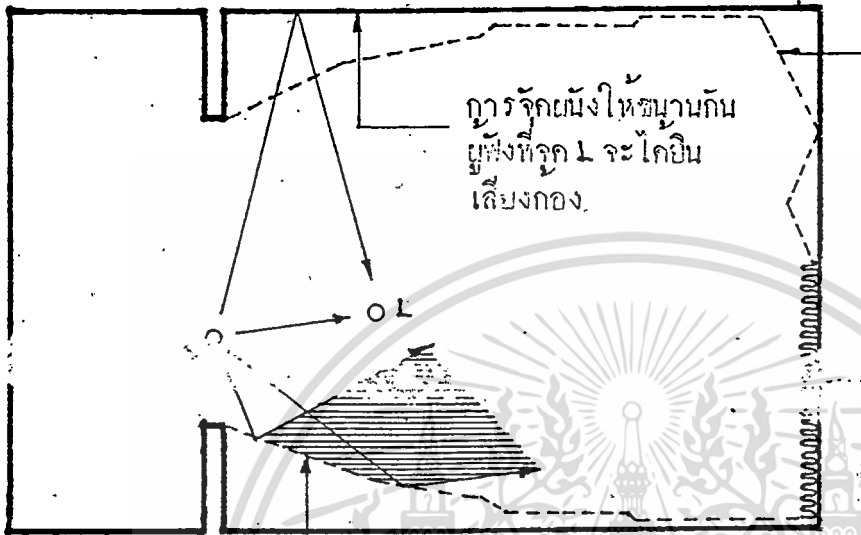


พื้นผิวที่ทำให้เกิดการ เบี่ยงเสียง

หักเหเสียงให้สะท้อนลงพื้นด้านหลัง

# การออกแบบผนังข้างให้สะท้อนเสียง

## ลักษณะการออกแบบที่ดี



1. จักผิวผนังให้มุม  
ในลักษณะเอียง

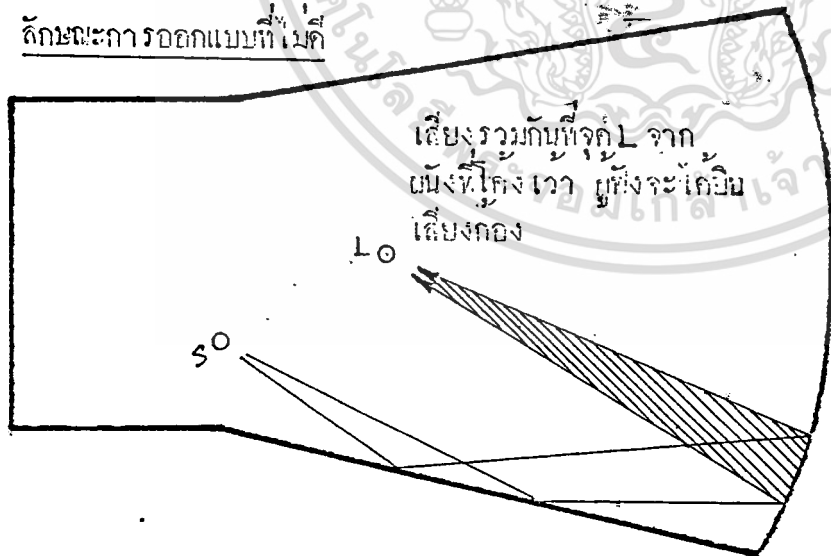
หรือ

2. ใช้วัสดุดูดซับเสียง  
บุคานหลัง

ใช้วัสดุแบบ  
RECTANGULAR SHAPE

ผนังที่จัดไว้ เพื่อสะท้อน เสียงสู่หลังห้อง  
และตกเสียงที่วิ่งเข้าชนไปมาซึ่งทำให้  
เกิดเสียงก้อง

## ลักษณะการออกแบบที่ไม่ดี

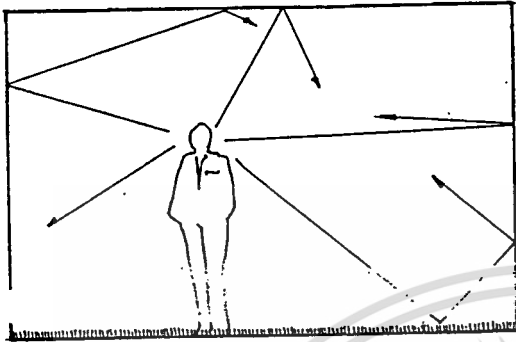


ผนังที่โค้งเว้าใช้  
วัสดุดูดซับเสียง  
ระมัดกับเสียงก้องได้

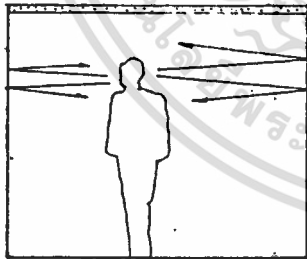
FAN SHAPE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การสะท้อนและลักษณะเสียงก้องในห้องขนาดต่างๆ



เสียงก้องเกิดจากการสะท้อนของเสียงจาก  
 ข้างหน้าไปข้างหลัง และยังสะท้อนกลับมา  
 ข้างหน้าอีกเป็นเช่นนี้เรื่อยไป จึงเกิดเสียง  
 ก้องขึ้น ดังภาพด้านซ้ายแสดงถึงการสะท้อน  
 กลับในห้องขนาดใหญ่อ

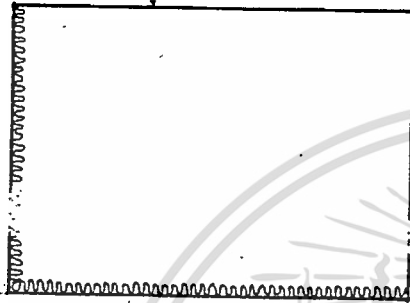


แสดงลักษณะของเสียงก้องที่เกิดขึ้นในห้องขนาด  
 เล็กโดยมีผนังแข็งแรงและปิดติดต่อกันที่บ้ทั้งหมดหรือ  
 มีผนังคูขนาดเกิดขึ้น

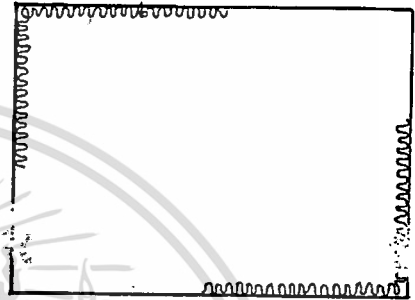
การแก้ไขการเกิดเสียงก้องในห้องขนาดเล็ก

1. ใช้วัสดุดูดซับเสียงทางผนังด้านตรงข้าม

ผนังสะท้อนเสียง



วัสดุดูดซับเสียง



นอกจากการใช้วัสดุดูดซับเสียงแล้ว เรายังสามารถใช้น้ำมาแทนที่โดยห้อยหลอดผนัง

2. ผนังห้องไม่ขนานกัน

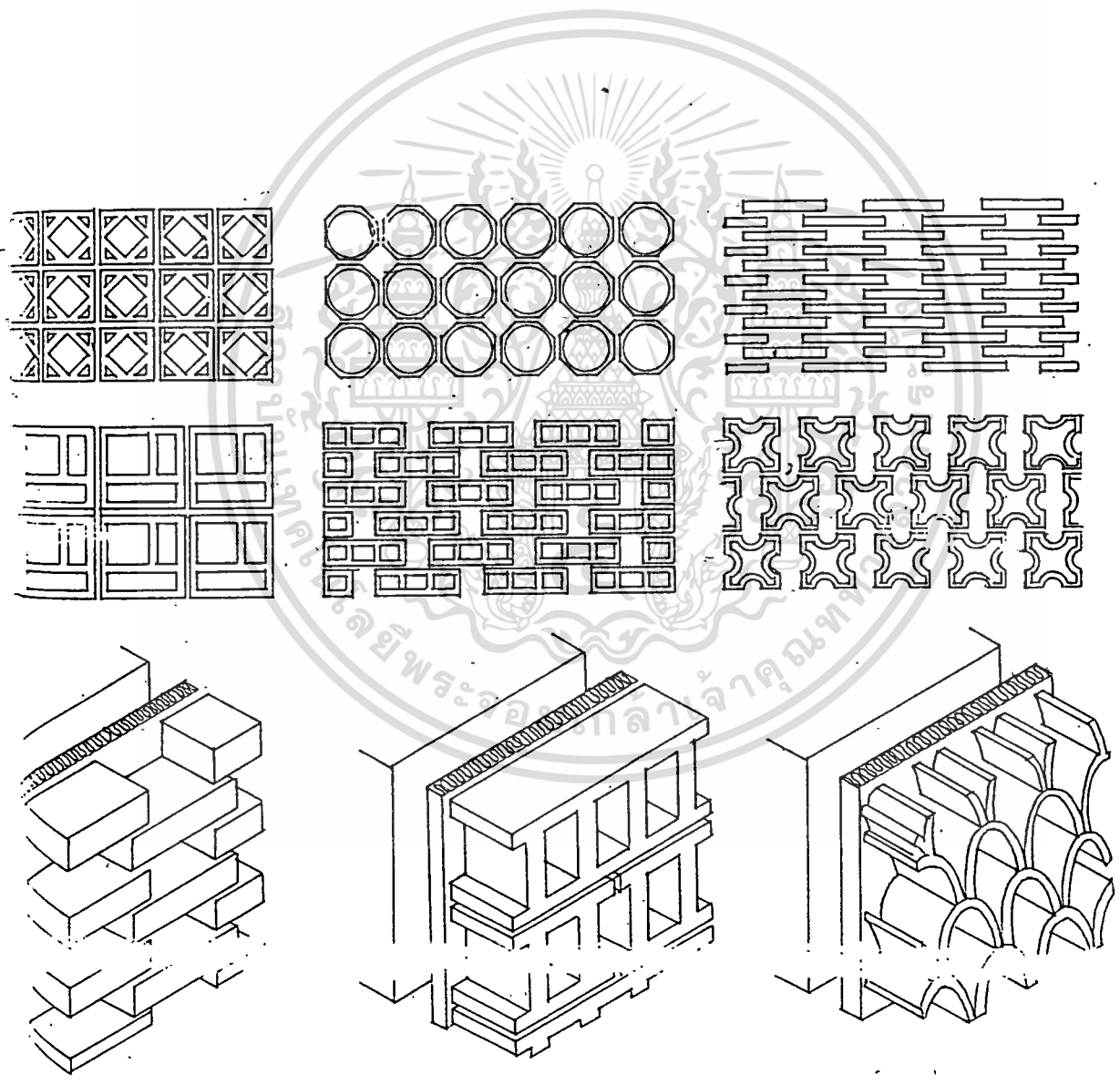


หมายเหตุ วัสดุดูดซับเสียงบนเพดานหรือปูพรมทั้งผืนก็จะได้ผลน้อยมากหากว่าผนังยังมีผิวแข็งและสะท้อนเสียงได้

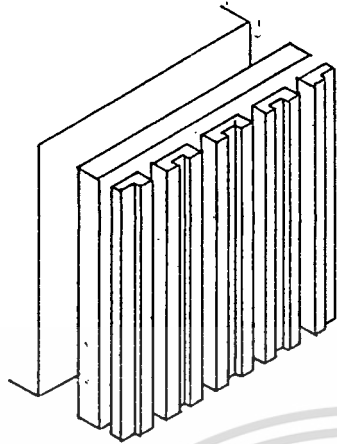
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การป้องกันผลของเสียงเมื่อกระทบผนัง

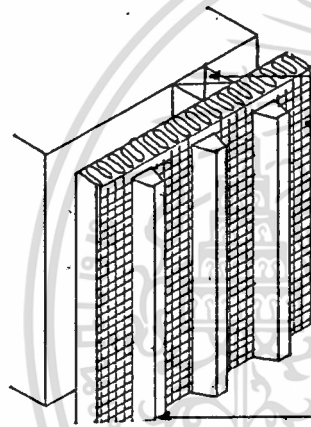
โดยปกติผนังที่โดยทั่วไปจะสามารถสะท้อนเสียงได้ประมาณ 20% ซึ่งขึ้นอยู่กับชนิดของวัสดุที่ใช้ทำผนังนั้น ดังนั้นจึงมีการออกแบบผนังโดยเปลี่ยนผิวหน้า และเสริมวัสดุดูดซับเสียงเข้าไปในผนังเพื่อผลที่จะเป็นการลดเสียงสะท้อน และเสียงผ่านผนัง ไปยังส่วนที่ไม่ต้องการความล้าดับ จึงมีกรรมวิธีดังต่อไปนี้



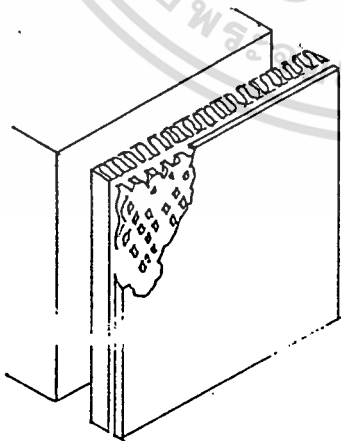
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตัวอย่างการทกกางมุ้ง



โครงไม้  
เยื่อ เส้นใย เส้นผม ขนสัตว์  
(FIBER GLASS หน้า 1 ถึง 2 นิ้ว)  
เป็นตัวอย่างการทกกางมุ้งและยี่ดัวส์ดุกุคีม



ตัวอย่างการทกกางมุ้ง

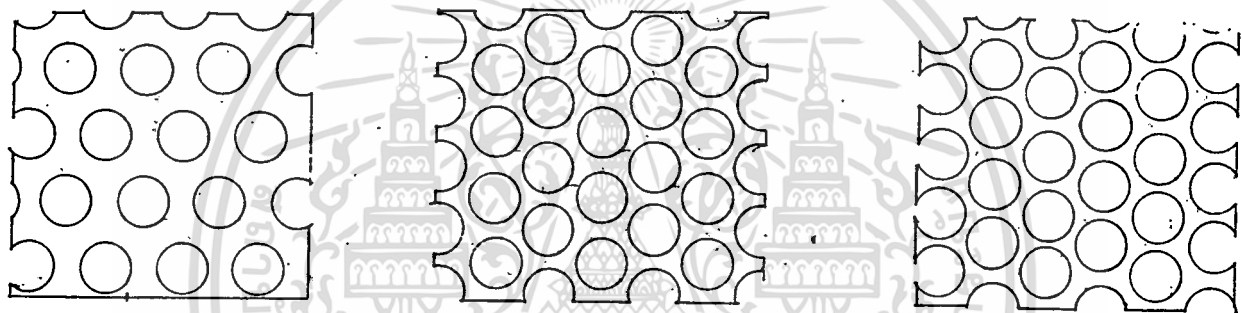
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุดูดซับเสียง ที่มีผิวหน้าโปร่ง

วัสดุดูดซับเสียง ประเภทที่มีผิวหน้าโปร่ง สามารถโปร่งพรุนได้ตั้งแต่ 5 ถึง 50% หรือมากกว่านั้น ซึ่งตามกฎแล้ว มันจะสามารถดูดซับเสียงที่มีความถี่สูง และสามารถกันเสียงสะท้อนได้ด้วย

วัสดุที่เป็นโลหะก็ ก่อหน้ามากกต่างไว้หน้า วัสดุดูดซับเสียง ( FUZZ )

ต่อไปนี้ เป็นตัวอย่างแสดงลักษณะของรูโปร่งบนผิววัสดุดูดซับเสียง



1" ช่องเอียงเข้าเป็น 3/8" มีช่องโปร่ง 48%.

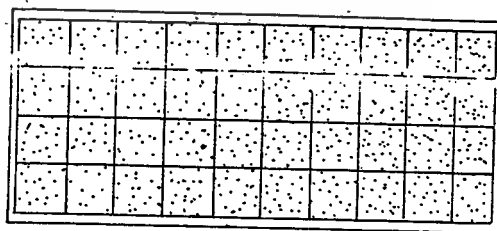
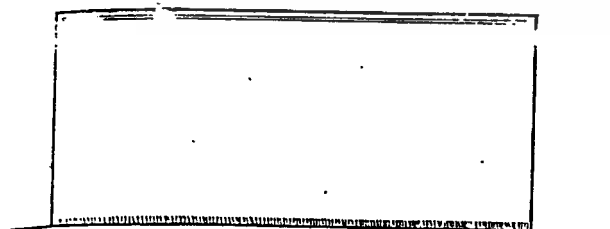
1" ช่องเอียงเข้าเป็น 4" มีช่องโปร่ง 58%.

1 7/64" ช่องเอียงเข้าเป็น 5/16" มีช่องโปร่ง 65%.

การออกแบบเพดานโดยใช้วัสดุซับเสียง

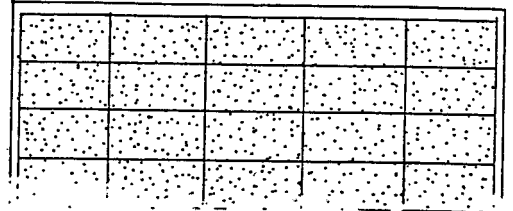
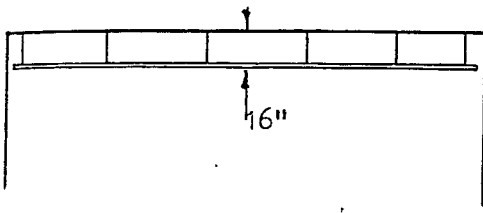
ROOM SECTION

REFLECTED CEILING PLAN

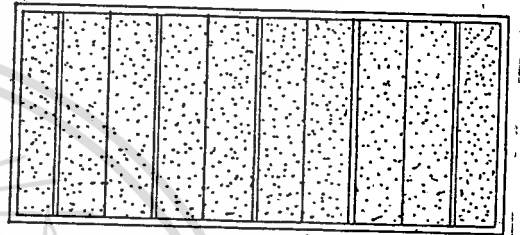


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

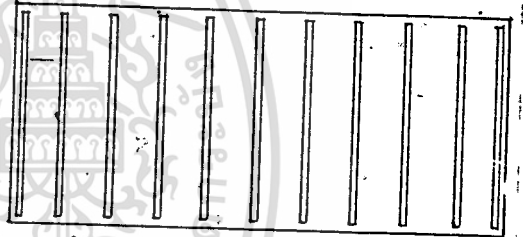
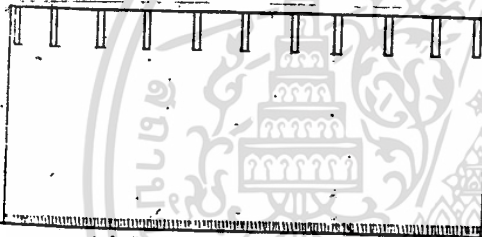
CEMENTED TO CEILING (AIMA MTG. NO.1 )



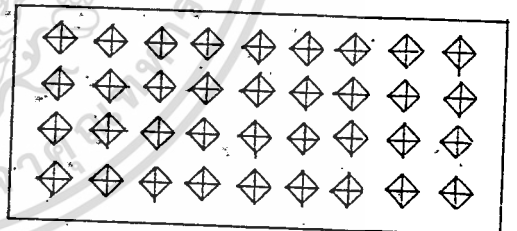
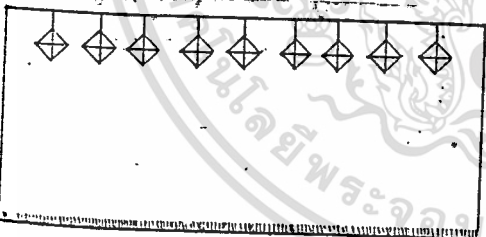
SUSPENDED TILE CEILING



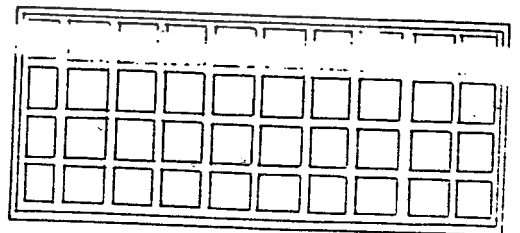
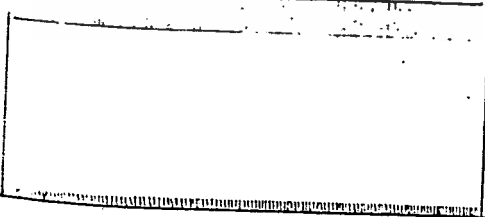
MODELLED ABSORBING SURFACE



SOUND ABSORBING LOUVERS



SURPENDED SOUND ABSORBING UNIT



2 DGG CRATE W/SOVND ABSORBING IREATMENT ON BOTH SIDE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

FUNCTION ROOMS

ในโรงแรมใหญ่ ๆ การกำเนิบธุรกิจจะเตรียมห้องให้เช่าเพื่อสำหรับจัดงานเลี้ยงต่าง ๆ ซึ่งไม่เพียงจะเป็นรายได้โดยตรงของโรงแรมแต่ยังเป็นรายได้ทางอ้อม ที่โรงแรมจะได้รับอีกด้วย เช่น การเช่าห้องพัก บาร์ ภัตตาคาร และยังใช้ประโยชน์จากครัว เครื่องกล และพนักงานรับใช้อย่างเต็มที่โดยเฉพาะระยะที่พันธุห้องเพียง

การออกแบบเพื่อให้ใช้ประโยชน์ได้หลายอย่าง โดยสามารถดัดแปลงห้องขนาดใหญ่  
ห้อง BALLROOM BANQUET CONVENTION OR EXHIBITION HALL  
ใช้ให้เป็น FUNCTION ROOM

โดยการใช้อากเป็นผนังกันแบ่งเนื้อที่ให้เป็นห้องเล็ก ๆ ลง เพื่อให้เหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอยของงานประเภทนั้น ๆ เช่น เป็นห้องประชุม ห้องสัมมนา

ขนาดโดยทั่วไปของห้องที่เป็นสัดส่วนซึ่งดัดแปลงแล้วนั้นสามารถทำเป็นห้องรับประทานอาหาร หรือจัดการสัมมนาการประชุมได้ ควรจะมีห้องขนาดต่าง ๆ ที่สามารถรับได้ตั้งแต่ 20 , 40 , ถึง 60 ที่นั่ง หรืออาจจะขยายห้องให้ใหญ่ขึ้น โดยการออกแบบผนังซึ่งสามารถเลื่อน หรือถอดประกอบได้

ปริมาณ CAR PARKING ซึ่งรวมกับข้อกำหนดปกติ

การเข้าถึงและทางสัญจร รวมทั้งระบบป้องกันไฟ

ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า และห้องส้วมที่สะดวก

โถงทางเข้า ENTRANCE FOYER การบริการเครื่องกั้นและอื่น ๆ

การตกลงใจในการที่จะใช้เนื้อที่ให้ได้ประโยชน์หลายอย่าง

ปัญหาในการแบ่งห้อง , มาตรฐานของวัสดุป้องกันเสียง

การแยกจากกันของทางเข้าถึงสาธารณะ กับทางส่วนอื่น ๆ

ความสะดวกในการบริการ และการเข้าถึงของพนักงานกับทุกส่วน

ห้องเก็บเฟอร์นิเจอร์ , พรม , และอุปกรณ์พิเศษต่าง ๆ

ลักษณะ โถง , เก้าอี้ที่มีน้ำหนักเบา

ห้องเก็บเครื่องถ้วยชามเครื่องใช้สอย , เครื่องอำนวยความสะดวกในการบริการ

การวางแผนเกี่ยวกับวิศวกรรม ในด้านการบริหาร และการควบคุมทางสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบสื่อสาร , โทรศัพท์ , คนตรี  
ระบบโครงสร้าง , การป้องกันเสียงสะท้อน

### พิเศษ

- จัดให้มี FLOOR เต้นรำ , ความปลอดภัย และการป้องกันความปลอดภัย
- การจัดนิทรรศการ และเทคโนโลยีต่าง ๆ
- การบริโภคน้ำ , การระบายน้ำ , แกลส และไฟฟ้า
- คนตรี และการควบคุมการขยายเสียง , ระบบเสียง
- โคมไฟส่องสว่าง และ การฉายภาพยนตร์
- เวที (ถาวร หรือชั่วคราว)
- ห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งตัว , ทางเข้าออกสำหรับการแสดงของผู้แสดง หรือผู้ที่มาประทับ
- ลาน , การบันทึกเสียง และ ม้านั่งเขียนบันทึกการประชุม
- การเข้าถึงสำหรับงานนิทรรศการ หรือเครื่องอำนวยความสะดวกอื่น ๆ
- การป้องกันไฟ และความปลอดภัยถูกต้องตามเทศบัญญัติ

แสงสว่าง

หลักเกณฑ์ในการใช้แสงสว่างภายในมี 3 วิธี คือ

- VISIBILITY
- DECORATION
- MOOD

VISIBILITY สิ่งสำคัญที่สุดคือต้องไม่ให้เกิดแสงสว่างในบริเวณที่ไม่ต้องการมากเท่า บริเวณที่ต้องการได้รับแสง ในบริเวณที่ต้องการแสงสว่าง อาจใช้ BENCH LIGHT, CHANDELLIER SOURCE เป็นเครื่องตกแต่งได้ด้วย แต่ถ้าสว่างมากเกินไปคนดูจะมองอะไรไม่เป็นนอกจากแสงไฟ

ความรู้สึกเกี่ยวกับสีของแสง

ADAPTATION ได้แก่ การปรับตัวของสายตาอันเกิดจากการเคลื่อนไหวของตาจากที่หนึ่งไปสู่อีกที่หนึ่ง อันเกิดจากคุณภาพการรับแสงของอวัยวะรับแสงไฟ นัยคาของมนุษย์สามารถสร้างความรู้สึกล้อความยาวคลื่นของสีแต่ละสีให้เปลี่ยนไปจากสีเดิม

AFTER - IMAGES ขึ้นอยู่กับการกีดกันของแสงในสองวัตถุ เช่น หลังจากเพ่งมองจุดสว่างเล็ก ๆ ภาพที่เกิดจากการเพ่งมองนั้นก็ยังคงปรากฏอยู่ต่อไปอีก 2 - 3 วินาที ถึงแม้จะมองไปยังที่อื่นก็ตาม การที่ภาพนั้นจะติดตาได้นานมากน้อยเท่าไร ก็ขึ้นอยู่กับสีและความสว่างของภาพนั้น ตลอดจนระยะเวลาที่เพ่งมองวัตถุนั้น ๆ

SLMULTANEOUS CONTRACT ได้แก่ความรู้สึกล้อที่เกิดขึ้นเมื่อมองวัตถุหนึ่ง ๆ ไปยังแหล่งกำเนิดแสงสีขาวที่ล้อมรอบรวมไปด้วย เพดานสีต่าง ๆ ดังตารางดังต่อไปนี้

สีของเพดาน	สีที่เกิดขึ้นบนแหล่งกำเนิดแสง
แดง	เขียว ขาวอ่อน
เขียว	สีแกง
น้ำเงิน	สีเหลือง หรือ แสก
เหลือง	

ถ้าเพดานประกอบด้วยสีมากกว่า 2 สีขึ้นไปก็จะมีผลต่อการกำเนิดแสง ด้วยผลที่คล้ายคลึงกัน ซึ่งสีที่รู้สึกว่าเป็นสีที่ตรงข้ามกับสีเดิมของเพดาน ปฏิกริยาบนเพดาน เช่น เกิดจะถูกเนื้อมันทำให้เกิดก็เฉพาะในบริเวณสีขาว แดง ๆ ที่ถูกล้อมด้วยสีในเนื้ออื่น ๆ ฉะนั้น การทำให้เกิดสีของแสงต่าง ๆ จากแสงสีขาวนั้น กระทำได้หลายวิธี

## 1. การใช้ตัวกลางกรองแสงชนิดต่าง ๆ

เป็นวิธีที่ธรรมดาที่สุดที่จะสร้างแสงสีขาว ซึ่งแต่ละชนิดของตัวกลางจะยอมให้ความถี่ของแสงชนิดต่าง ๆ ผ่านไปได้ สีซึ่งจะทำให้เกิดแสงสีตามต้องการได้ วัสดุที่ใช้เป็นตัวกลางกรองแสงมีดังนี้คือ

1.1 GELATINES เป็นวัสดุชนิดที่มีสีให้เลือกมากมายมีจุด

SATURATION สูง

1.2 COLOUR GLASS ตัวกลางกรองแสงชนิดที่เป็นกระจกสามารถให้พื้นผิวที่เรียบ มีความคงทนถาวรและให้ชนิดที่ใต้วางขวางกว่าท่อหลอดแบบกลม ในขนาดเดียวกัน สามารถให้ สีแดง เทียว ชมพู ฟ้า ซึ่งมีคุณภาพของการกระจายแสงดังนี้คือ

สีแดง 8 - 17 %

สีเขียว 10 - 17 %

สีน้ำเงิน 3 - 5 %

1.3 SPLIT GLASS ใต้อ่างการประกอบกระจกสีหลาย ๆ ชั้นในกรอบโลหะ ซึ่งผลิตให้มีน้ำหนักเบา มีสีให้เลือกได้มากเช่นกัน

1.4 COLOURED PLASTIC พลาสติกสีเหล่านี้ส่วนมากใช้หลอดไฟชนิดฟลูออเรสเซนต์ ซึ่งตัวกลางชนิดพลาสติกไม่เหมาะที่จะใช้กับหลอดไฟฟ้าชนิดไส้ร้อน เนื่องจากสภาพของพลาสติกไม่สามารถทนความร้อนได้ถ้าหากเป็นหลอดไฟที่ร้อนกว่า 50 วัตต์ เหมาะที่จะใช้กับตัวกลางชนิดของหลอดมากกว่าชนิดอื่น ๆ

2. ตัวกลางของแสงชนิดกึ่งสะท้อนแสง เป็นตัวกลางชนิดที่ทำหน้าที่สะท้อนแสงและตัวกระจายแสงในขณะเดียวกัน คุณภาพในการกระจายแสงย่อมขึ้นอยู่กับความหนาของตัวกลาง ถ้าหากตัวกลางหนามากการกระจายแสงก็จะมีคุณภาพต่ำ แต่มีคุณภาพในการสะท้อนแสงสูง

3. แผ่นสะท้อนแสง แผ่นสะท้อนแสงสามารถเคลือบสีผิวเพื่อความคุมแสงที่สะท้อนออกมาได้เช่นกัน ซึ่ง ถ้าหากต้องการแสงสีที่ประกอบด้วยสีเข้ม SATURATED COLOUR

จำเป็นที่จะต้องบังคับให้แสงที่ต้องการ เป็นแสงสะท้อนวน โดยทิศทางโดยตรงจากแหล่งกำเนิดส่งออก ซึ่งอาจใช้เพดานเป็นตัวสะท้อนแสงได้โดยให้สีเพดานตามชนิดของแสงที่ต้องการ ประสิทธิภาพของสีในการสะท้อนแสง

สีแต่ละชนิดแต่ละสีสามารถสะท้อนแสงได้มากน้อยไม่เท่ากัน สุกแล้วแก่ชนิดของสี เช่นมีความมัน มันหรือกำัน มีความสว่างมากหรือน้อยแคไหนซึ่งพอสรุปได้ดังนี้

WHITE	85%
IVORY	87%
LIGHT BLUE	65%
SKY BLUE	65%
INTENSE YELLOW	62%
LIGHT GREEN	56%
FOREST GREEN	22%
COCONUT BROWN	6%
BLACK	2%

#### วัสดุที่สะท้อนแล้วกระจายแสง

WHITE PAINT	70 - 90%
ENAMEL	60 - 83%
LAME STONCE	30 - 50%
OAK	25 - 50%
DARK OAK	20 - 15%
MAHOKAN	6 - 12%
WALINUT	5 - 10%
SLLVER	90 - 92%
ABUMINIUM	60 - 70%

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

STANLESS

50 - 60%

PLASTIC

8 - 10%

หลักการทั่วไปของแสงสว่าง

ความมุ่งหมายของการส่องสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่ายหรือเห็นเด่นชัดกว่าที่เรามองเห็นวัตถุนั้น เนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุมาเข้าตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้นจะต้องมีแหล่งกำเนิดแสงสว่าง ส่องออกไปยังวัตถุ และสะท้อนเข้ามาสู่ตารเรา การที่ตาจะเห็นชัดแจ่มเพียงใหนั้นขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแสง ซึ่งสะท้อนเข้าตา จากการทดลองเมื่อเราก่อขย ๆ เพิ่มแสงสว่างที่ละน้อยต่อเนื่องจะใ้ความจริงว่า

1. ความต้องการของการส่องสว่างก่อนมองวัตถุชัด
2. เมื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้น ตามความสามารถของการเห็นจะเป็นปฏิกาดโดยทรงต่อการเห็น
3. เมื่อเพิ่มต่อไป การเห็นเด่นชัดจะไม่เป็นปฏิกาดกับการส่องแสง

ตารางความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังไฟ

ความสูงของการติดตั้งห่างจากพื้นเป็นฟุต	ขนาดของดวงไฟเป็น WATT
7 = 10	40
8 - 12	60
10 - 14	75
12 - 16	100
19 = 20	150
17 - 27	250
25 = 35	400
30 = 40	500

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แสงและการให้แสง

การให้แสงเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการตกแต่งภายใน  
โรงแรมแสงเป็นส่วนช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร เป็นส่วนช่วยสร้างบรรยากาศ  
และสร้างสีสันและความน่าตื่นตาตื่นใจ รวมทั้งเป็นส่วนช่วยสร้างบรรยากาศที่เชื้อเชิญบริเวณทางเข้า  
และประโยชน์ของการให้แสง จำเป็นสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัย การรักษา  
ความปลอดภัยและระบบการควบคุมต่าง ๆ

แสงที่ใช้ในอาคารควรจะเป็นส่วนช่วยเน้นลักษณะของการตกแต่งภายใน เป็นส่วน  
ช่วยเน้นลักษณะของพื้นผิววัสดุ สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูง ลึก หรือ ทำให้เกิดความรู้สึก  
ว่าเล็กลง สร้างสรรให้รูปแบบและพื้นผิววัสดุรวมทั้งสีให้มีคุณค่า

## หลอดแสงชนิดต่าง ๆ

### แสงที่ใช้กับการตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อน  
มีแสงค่อนข้างไปทาง แดง - เหลือง เหมาะที่จะใช้กับลานภัตตาคารและห้องนอน
- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ใช้ไส้อื่น ๆ โดยเฉพาะหลอด  
FLUORESCENT มีประโยชน์มาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานนานกว่า และให้  
แสงที่นุ่มนวลเหมือนแสงธรรมชาติ โดยมากใช้กับส่วนที่ตกแต่งทำงานเช่น โต๊ะ  
ทำงาน ทางสัญจร ครัว และส่วนบริการส่วนหลัง
- แสง FRA - RED HEATING ใช้ในส่วนบริการต่าง ๆ ส่วนที่ตกแต่งใช้  
อาหารและในบางครั้งอาจใช้กับห้องน้ำเพื่อสร้างความรู้สึกที่อบอุ่น
- หลอดไฟประดับ ใช้สำหรับแขวนเหนือโต๊ะ เคาน์เตอร์ โต๊ะข้างเตียง หัวเตียง  
เป็นส่วนที่ให้ประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมในการตกแต่ง

## ความเข้มของแสงมาตรฐานในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

### จะต้องคำนึงถึง

- ความต้องการความแน่นอน ความระมัดระวัง และความคล่องตัวในการทำงาน
- หลักเสียงการให้แสงที่สว่างจ้าเกินไป

AREA	LUX	LUMAN/ft <sup>2</sup>	LUMEN/ft <sup>2</sup>
ENTRANCE LOBBY	200	20	
RESEPTION AREA	400	40	
PUBLIC ROOM (เพิ่มเฉพาะเหนือโต๊ะ)	100	10	
CASHIER DESKS,	400	40	
BOUNGES	200	20	
GUEST ROOM	100	10	
BED HEADS	200	20	
BATH ROOM	100	10	
KITCHEN:			
GENERAL :	200	20	20
FOODPRE PARATION & COOKING	400	40	25
STORES	200	20	25
LAUNDRY	200	20	25
CELLARS, WING STORES	200	20	
OFF'CE	400	40	20
ACCOUNTING MACHINES	600	60	20

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## หลักการให้แสงในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

โรงแรมในเมืองใหญ่ จุดประสงค์ใหญ่ของผู้มาพักมักจะกลับถึงโรงแรมในตอนหัวค่ำ แสงควรจะใช้ในการเน้นทางเข้า เพื่อเป็นการชี้หรือนำสู่ภายในโรงแรมและยังเป็นส่วนเสริมสร้างความปลอดภัยในการรักษาความปลอดภัย

### ข้อคำนึงในการใช้ที่เหมาะสม

— ความเข้มของแสง

- แสงที่ซ่อนในบัวภายในอาคารเหนือทางเข้าและมานหน้าต่าง
- การซ่อนหลอดไฟ ใ้ CANBPY หรือ บริเวณพนักงานต้อนรับ
- โคมไฟข้างถนนตลอดทางเข้าของโรงแรม

เพื่อที่จะให้สายทาสสามารถปรับทั่วได้กับแสง ความเข้มของแสงควรกำหนดให้เป็นระดับตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนรอยช้ำ ซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ควรประมาณ 200 LUX หรือ 22 LUMEN/ft<sup>2</sup> และในส่วนของ RECEPTION COUNTER ความเข้มแสงประมาณ 400 LUX หรือ 45 LUMEN/ft<sup>2</sup>

สีของแสงที่ให้ความรู้สึกโอโดง กว้างขวาง ในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญแสงที่ให้สีเหลืองอ่อน ให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเองและ เรือเชื่อกว่าแสงขาวนวลที่เกิดจากหลอดไฟ FLUORESCENT

หลอดไฟที่ใช้ในส่วนนี้ควรเป็นหลอดประเภท INCANDESCENT เช่นหลอดไส้ทั้ง ส.เทล

ใช้หลอดไฟประเภท FLUORESCENT ใช้ติดตั้งให้ใต้เพดาน เหมาะที่จะใช้เป็น BACK GROUND และบริเวณทำงาน

การให้แสงในส่วนนี้ ความเข้มของแสงต้องมากพอ และมีความสว่างพอในการทำความสะอาดห้องน้ำ และติดตั้งหลอดไฟในตำแหน่งเหนืออ่างล้างมือและกระจกเงาใต้เพดาน ความเข้มของแสงควรมากกว่า 200 LUX หรือ 20 LUMEN/ft<sup>2</sup> และในบริเวณทางเข้าซึ่งติดกับทางสัญจรความเข้มของแสงควรลดลงเล็กน้อยเพื่อให้สายทาสสามารถปรับทั่วได้

ใช้โคมไฟติดผนังและหลอดไฟโคมเพดาน และทุก ๆ SWITZ ควรจะมีวงจร 2  
ชนิดเพื่อความสะดวกในการทำความสะอาด ความปลอดภัย

การให้แสงในกรณีฉุกเฉินมักจะคงที่ไว้ประมาณ 20%  
ความเข้มของการส่องสว่างประมาณ 100 LUX หรือ 10 LUMEN/ft<sup>2</sup> ในตอนกลางวัน  
เพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกิดไประหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคารและจะลด  
แสงลงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน

ห้องพัก (GUEST ROOM )

การให้แสงในคานหัวเตียง ถ้าเป็นเตียงแฝด ( TWIN BEDS ) มักจะติดตั้งเหนือ  
โต๊ะข้างเตียงซึ่งอยู่ระหว่างกลางเตียงทั้ง 2 หรืออาจใช้โคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียงและควร  
มีสวิตช์ที่สามารถเอื้อมมือเปิดปิดได้โดยไม่ต้องลุกจากที่นอนความเข้มแสงประมาณ 200 LUX  
หรือ 20 LUMEN/ft<sup>2</sup> ไฟกลางห้อง ใช้โดยปกติ ประมาณ 100 LUX หรือ 10 LUMEN/ft<sup>2</sup>  
โดยมีสวิตช์ที่บริเวณทางเข้าห้อง

โต๊ะแต่งตัว มักจะติดตั้งเหนือกระจก เลือกใช้โคมทั้งสอง FLUORESCENT  
และหลอดมีไส้

ทางเข้า ระหว่างโถงเข้าห้องควรจะมีสวิทช์ไฟ เพื่อความสะดวกในการหยิบเสื้อ  
ผ้า บริเวณตู้เสื้อผ้า โดยมีสวิตช์เดียวกันไฟกลางห้อง

ไฟในห้องน้ำ ติดตั้งหลอดไฟเหนืออ่างล้างหน้าหรือเหนือกระจกเงา โดยติดตั้งสวิตช์  
ตรงขอบประตูทางเข้าห้องน้ำ

หมายเหตุ สวิตช์เปิดปิดควรจะมีที่จับในมือที่ สะดวกที่สุด

ภัทราคารและคอฟฟี่ช็อป

การให้แสงในภัทราคารเป็นส่วนสำคัญมาก เนื่องจากแสงสามารถสร้างบรรยากาศ  
โดยปกติในภัทราคารมักจะใช้แสงจากหลอด INCANDESCENT มากกว่าแสงจากหลอด  
FLUORESCENT แต่แสงจากหลอด FLUORESCENT เหมาะที่จะใช้เป็นแสงพื้นในคอฟฟี่ช็อป  
แต่โดยมากมักจะใช้แสงที่มีสีค่อนข้างไปทางแดง โดยเฉพาะบริเวณเคาน์เตอร์ภายในภัทราคาร  
มักจะใช้แสงหลายชนิดปะปนกันแล้วแต่ลักษณะการออกแบบและประโยชน์ใช้สอย การให้แสงก็ย  
ระบบหนึ่งสามารถเน้นผิววัสดุให้เด่นชัด

แสง BACKGROUND ควรติดตั้งกับฝ้าเพดาน

แสงเฉพาะจุด เช่น บนโต๊ะอาหาร หรือ BOOTH สามารถสร้างความเป็นส่วน  
ตัวโครงการติดตั้งวงจรไฟฟ้าแบบต่าง ๆ เช่นการติดตั้งระบบไฟที่สามารถปรับแสงให้จ้าขึ้น  
หรืออ่อนลงเป็นสิ่งที่ควรจะได้รับพิจารณา

ความสว่างของแสง BACKGROUND มักจะใช้ประมาณ 100 LUX หรือ  
10 LUMEN/ft<sup>2</sup> และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือเคาน์เตอร์  
FUNCTION ROOM

แสงในส่วนของ FUNCTION ROOM ควรจะสามารถควบคุมได้ทุก ๆ ส่วนในการ  
ใช้สอยแต่ละอย่าง เช่น ในการจัดเลี้ยงอาหาร การประชุม และการฉายสไลด์

การติดตั้ง ควรหลีกเลี่ยงตำแหน่งที่ทำให้แสงจ้า หรือเกิดเงาฉายภาพยนต์  
หรือสไลด์ หรือตัวเกินไป โดยเฉพาะในเวลาที่มีแสงให้สลัวลง สามารถติดตั้งได้หลาย  
แบบ เช่นติดฝ้าเพดาน แบบเป็นรางเลื่อนได้ หรือโคมไฟแขวนความสว่างควรจะต้องกระจาย  
ไปในทุก ๆ ส่วน โดยแสงทางตรงเฉพาะพื้นที่ เช่น สปอตไลท์ หลอดไฟที่ใช้สำหรับเวที  
STAGE LIGHT, FEATURE LIGHT และส่วนอื่นซึ่งสามารถปรับได้ การให้แสงมักจะเป็น  
เครื่องแสดงทางออกและป้ายชื่อบอกต่าง ๆ

#### BALLROOM & CONVENTION HALL

ทองการแสงสว่างทั่วไป โดยปกติจะใช้หลอดฟลูออเรสเซนต์ หรือหลอด INCANDESCENT  
ที่สามารถปรับแสงสว่างทั่วไปและสลัวลงได้ และสามารถปรับแสงที่เวที  
เท็นรำด้วย เช่น SPOTLIGHT COLOURED LENSES AND ROTATIONAL REFLECTORS

## ลักษณะการใช้ไฟ DISCO THEQUE

1. COUNTER ติดไฟ SPORT LIGHT หลอดไฟ 40 วัตต์ เน้นที่ 'BACK BAR' แสงจะสะท้อนไปยัง COUNTER ได้แสงที่นุ่มและสว่างพอสมควรประมาณ 30 ฟุตกำลังเทียน บริเวณ CASHIER ใช้ไฟติดกับ 'COUNTER' แสงสว่างประมาณ 50 ฟุตกำลังเทียน
2. บริเวณล่างแก้ว ติดไฟฟูลอเลสเซนซ์ แสงสว่างประมาณ 70 ฟุตกำลังเทียน
3. ห้อง COUNTER ติดไฟ SPORT LIGHT ความจุก เพื่อให้ได้แสงพอเหมาะ ในส่วนที่ทองการควบคุม แกะจะไม่ใช้แสงจำน้ำประมาณ 30 ฟุตกำลังเทียน
4. ห้องน้ำ ติดไฟฟูลอเลสเซนซ์ แสงสว่างประมาณ 70 ฟุตกำลังเทียนและเน้น บริเวณทางเข้าเพื่อแยกส่วนระหว่างห้องน้ำหญิงและชายโดยใช้ไฟหลอดประมาณ 40 วัตต์ เน้นที่ ป้ายบอกหรือ ห้องน้ำ
5. เพดาน ติดหลอดไฟฝังฝ้าเพดานเสมอฝ้าเพดานหรือเป็นกระบอกไฟติดกับฝ้า เพดาน หรืออาจเป็นหลอดไฟชนิดกึ่งสะท้อนแสงเพื่อรักษาความจางของแสงหลอดไฟเป็นหลอดพิเศษปรับระดับแสงได้ หรือกระพริบได้ อาจเปลี่ยนสีได้ซึ่งแล้วแต่การ CONTROL แสงจากห้อง CONTROL เพื่อให้ได้บรรยากาศตามต้องการ การติดกึ่งอาจติดเป็นแนวอย่าง มีระเบียบ หรือติดประปรายไม่มีระเบียบ ฯลฯ แสงที่ได้เป็นแสงสลัวมือพอสมควรประมาณ 10 ฟุตกำลังเทียน
6. FLOOR ใช้ไฟ SPORT LIGHT สีแดง ฟ้า เขียว ส้ม ขาว สามารถกระพริบได้ติดโดยรอบ เพดาน FLOOR การ CONTROL แสงขึ้นอยู่กับ การควบคุมของห้อง CONTROL แสงซึ่งอาจจะปรับให้กระพริบตามจังหวะเพลง
  - ติดไฟ BACK LIGHT
  - ไฟกระพริบแบบไฟแฟลช
  - SPLIT GLASS เป็นเครื่องคล้ายเครื่องถ่ายภาพยนตร์ขนาดเล็กที่ประกอบ สีหลายชั้นในกรอบโลหะ มีสีให้เลือกได้แล้วแต่สีของกระจก
  - ลูกกลมสะท้อนแสง ลักษณะเป็นลูกกลมที่ประกอบด้วยกระจกสะท้อนแสงเป็นชิ้น เล็ก ๆ ติดโดยรอบ การกระจายแสงเกิดจากการฉายลำแสงไปกระทบลูกกลม ซึ่งหมุนรอบตัว จะเกิดการสะท้อนแสงไปรอบบริเวณในลักษณะเป็นจุดเล็ก ๆ ที่ เคลื่อนที่ได้ ซึ่งให้ความรู้สึกว่าเกิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เครื่องฉายไฟ ลักษณะคล้ายเครื่องฉายภาพยนตร์ ประกอบด้วยกระจกสีในกรอบโลหะมีสีให้เลือกได้หลายสี มีความเข้มของแสงสูงใช้ในโอกาสที่ต้องการเน้นตัวผู้แสดง นอกเหนือไฟจากการเต้นรำ เช่น เต้นท้ว คี.เจ. ที่จัดรายการซึ่งออกมาแสงหรือแนะนำท่าใหม่หรือเน้นนักเต้นที่มีลีลาแปลกแหวกแนวซึ่งเชิดมาสาธิตให้ผู้ชมดู ฯลฯ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 4

## วิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

องค์ประกอบของโรงแรมรถไฟหัวหิน แบ่งตามประเภทลักษณะการไร้สอย ได้ดังนี้

- HOTEL ENTRANCE
- PUBLIC SPACE
- FOOD AND BEVERAGE SPACE
- GUEST ROOM SPACE
- GENERAL SERVICE SPACE

1. HOTEL ENTRANCE เป็นส่วนทางเข้าของโรงแรม ซึ่งประกอบด้วย

1.1 MAIN ENTRANCE เป็นทางที่ผู้ใช้บริการโรงแรมเป็นผู้ใช้ ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ง่ายจากภายนอกและบริเวณที่จอดรถ ทางเข้าโรงแรมแห่งนี้กว้าง 4 เมตร แยกจากถนนใหญ่วิ่งเข้าสู่คาน้ำหน้าของอาคารหลังใหม่และผ่านไปยังที่จอดรถ ส่วนนี้จะเป็นโถงเปิดโล่ง เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดี สามารถมองเห็นทะเล และท้องฟ้า ประติมากรรมกระจกเปิดคาน้ำข้างทั้งสองทางเข้า เพื่อความสะดวกในการสัญจร สำหรับแขกผู้มาพักและผู้มาติดต่อกับทางโรงแรม และจะมีส่วนบริการของพนักงานขนกระเป๋าในบริเวณคาน้ำหน้าทางเข้านี้ ทางเข้าคาน้ำนี้จะเป็นส่วนที่นำไปสู่ส่วน LOBBY ของตึกใหม่ การเปิดโล่งจึงช่วยให้สามารถมองเห็น LOBBY ได้อย่างชัดเจน โดยไม่ควรมีสิ่งกีดขวางในส่วนนี้ นอกจากนี้ยังสามารถมองเห็นอาคารเก่าของโรงแรม ซึ่งจากทางเข้านี้จะช่วยเน้นให้เห็นตัวอาคารเก่าได้อย่างเด่นชัดในมุมมองที่สวยงามที่สุด จึงนับว่าจากส่วนนี้ทำให้มองเห็นอาคารเก่าได้อย่างชัดเจนจากโถงโล่ง ซึ่งนับเป็น MAIN ENTRANCE เพื่อนำเข้าสู่ตัวอาคารใหม่ (ส่วน FRONT OFFICE ) สำหรับแขกผู้มาเข้าพักในส่วนอาคารใหม่ทั่วไป แล้วยังประกอบด้วย

1.2 SUP ENTRANCE ซึ่งแบ่งแยกออกเป็น

1.2.1 ทางเดินผ่านสวนไปยังอาคารหลังเก่า ซึ่งอยู่ห่างจากอาคารใหม่ประมาณ 30 เมตร ส่วนนี้จะมีการจัดสวนไม้ตัดแต่งทึบเป็นตัวสัดตัวต่าง ๆ สวยงาม บรรยากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 กาศุแบบรมรื่นสงบเงียบ โดยตรงไปสู่คาน้ำของอาคาร ซึ่งจะนับเป็นโคตี้นสุด  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งหากนำไปใช้

อาคาร ซึ่งเป็นทางของแขกที่จะเข้าพักในส่วน V.I.P. ของโรงแรมรถไฟ หัวหินแห่งนี้ นอกจากนี้ยังสำหรับแขกทั่วไปที่พักยังตึกใหม่ หรือบุคคลภายนอก เข้ามาใช้บริการต่าง ๆ ที่จัดไว้ที่อาคารหลังเก่าแห่งนี้คือ

- LOBBY LOUNGE
- TEA ROOM
- GRILL ROOM
- COFFEE SHOP

1.3 SERVICE ENTRANCE เป็นทางเข้าของพนักงานและส่วนบริการภายในโรงแรม ซึ่งส่วนนี้จะอยู่ทางข้างของอาคารตึกหลังใหม่ ซึ่งสามารถจจรกในส่วนของพนักงาน เพื่อนำของเข้าสู่ส่วนอาคารหลังใหม่ ซึ่งจะไม่ปะปนกับทางเข้าของโรงแรม มีอยู่ด้วยกัน

- ทางเข้า CHINESE RESTAURANT ทางด้านข้างของอาคาร (ปีกขวา)
- ทางเข้าด้านปีกขวาของอาคารใหม่สำหรับพนักงาน ซึ่งเป็นส่วน CIRCULATION CORE
- ทางเข้าด้านซ้ายของบริเวณโรงแรม ซึ่งนำไปสู่ SEA FOOD RESTAURANT และทางด้านหลังของอาคารเก่า ซึ่งเป็นส่วนครัวของ GRILL ROOM และ COFFEE SHOP

## 2. PUBLIC SPACE-

2.1 ส่วน LOBBY ซึ่งแยกออกเป็น 2 ส่วน คือ

2.1.1 MAIN LOBBY ซึ่งเป็นศูนย์กลางของอาคารหลังใหม่ ซึ่งจะแจกจ่ายไปสู่ส่วนต่าง ๆ และเป็นจุดแรกที่แขกสัมผัสเมื่อเข้าสู่โดงอาคารหลังใหม่ ตลอดจนเป็นที่กักตักของแขก และผู้ที่มาติดต่อกับแขกที่พักภายในอาคารโรงแรมหลังใหม่นี้ ดังนั้นส่วน LOBBY จึงตั้งอยู่ในที่ที่สามารถติดต่อกับได้สะดวกจากทางเข้าใหญ่ และมี LOBBY LOUNGE จึงต้องมีเนื้อที่ให้เพียงพอสำหรับแขกที่มาติดต่อกับ FRONT REST ซึ่งส่วน จะมีคนตรีคอยบริการให้ โดยแบ่งเป็นช่วงเวลา

2.1.2 V.I.P. LOBBY ซึ่งเป็นบริเวณโถงพักผ่อนและพักผ่อนในอาคารหลังเก่า สำหรับแขกที่มาพักในส่วนอาคารหลังเก่าแห่งนี้เท่านั้น มีห้องพักรับบริการ ซึ่งเป็นห้องทั้งหมด 22 ห้อง มีความเงียบสงบมากกว่าในอาคารหลังใหม่ ไม่พลุกพล่าน นอกจากนี้ยังมี LOUNGE บริการเครื่องดื่มสำหรับแขกที่มาพักคอย หรือสำหรับการพบปะสนทนาของแขกหรือบุคคลภายนอก ซึ่งจะมีที่บริการไม่มาก จะพอเหมาะกับจำนวนแขกที่เข้ามาพักในส่วนอาคารเก่า และสำหรับบุคคลทั่วไปอีกเล็กน้อยเป็น LOUNGE เล็ก ๆ จะไม่มีคนรับบริการในส่วนนี้ เนื่องจากแขกส่วนใหญ่ต้องการความเงียบสงบ สัมผัสกับธรรมชาติที่ช่างแท้จริง

2.1.3 FRONT OFFICE. เป็นศูนย์กลางของกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงแรม (ซึ่งจะกล่าวเฉพาะอาคารหลังเก่า) ซึ่งบริเวณนี้จะเป็นจุดที่แขก หรือแขกของผู้นำพักหรือผู้มาพักกับโรงแรมส่วน V.I.P. นี้เท่านั้น ซึ่งแยกมาจาก MAIN ENTRANCE ของโรงแรม ซึ่งแขกที่จะมาพักยัง V.I.P. WING นั้น จะต้องติดต่อกับ LOBBY แห่งนี้ ซึ่งประกอบด้วย

- แผนกสอบถาม
- ที่จดทะเบียนแขกที่มาพัก
- ที่เก็บกุญแจห้อง
- ส่วนเก็บเงิน
- ส่วนติดต่อกับโทรศัพท์และระบบเครื่องเสียงต่าง ๆ (TELEPHONE OPERATION SOUND AND MESSAGE RELAYS)

สำหรับ BELL CAPTAIN จะอยู่บริเวณทางเข้า (MAIN ENTRANCE)

เป็นแผนกเคอร์รับบริการ อยู่ตรงทางเข้าหน้าอาคารหลังใหม่ จะมีหน้าที่เกี่ยวกับการต้อนรับแขกที่ลานจอดรถหน้าทางเข้า เพื่อสอบถามจุดประสงค์ของผู้เข้าพัก และจัดทำกรเรื่องกระเป๋าของผู้เข้าพัก

2.1.4 PUBLIC TOILET. เป็นห้องน้ำสำหรับแขกรวมทั้งผู้มาพักที่อาศัยอยู่บ้านริมสุดของอาคารเก่า (ชั้นล่าง) สะอาดสำหรับแขกที่บริเวณ LOBBY LOUNGE

3. FOOD AND BEVERAGE SPACE สำหรับบริการอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งทางโรงแรมจัดให้บริการแก่แขกผู้มาพักและบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกและเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรม โดยทางโรงแรมได้จัดส่วนบริการทางค่านี้นี้สำหรับอาคารหลังเก่า มีดังนี้

3.1 LOUNGE เป็นบริการนั่งพักผ่อน นั่งเล่น อ่านหนังสือ พบปะสนทนาหรือนั่งคอยเวลาที่ จะออกไปยังห้องอาหารหรือส่วนบริการอื่น ๆ นอกจากนี้ยังเป็นบริเวณที่แขกของผู้มาพักสามารถนั่งรอ เมื่อผู้มาพักยังไม่ลงมาพบหรือยังไม่ออกจากห้องส่วน LOUNGE ในบริเวณอาคารเก่าหลังนี้ จะอยู่ใกล้กับ LOUNGE INFORMATION ของ FRONT OFFICE ซึ่งจากภายใน LOBBY LOUNGE นี้สามารถมองเห็นบริเวณสระว่ายน้ำและทะเลได้อย่างชัดเจน อยู่ในจุดที่สามารถมองเห็นวิวได้มากที่สุด

3.2 COFFEE SHOP เป็นสถานที่บริการอาหารเช้า อาหารว่าง ตลอดจนเครื่องดื่มต่าง ๆ ซึ่งปกติจะเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง สำหรับแขกในส่วนและแขกทั่วไปหรือบุคคลภายนอก จะมีบริการอาหารโดยมีครัวแยกต่างหาก ซึ่งอยู่ใกล้กัน ส่วนบริการเครื่องดื่ม จะมี COUNTER BAR ผู้ใช้บริการสามารถเข้ามาในส่วน V.I.P. นี้ ได้ 2 ทาง คือ

- ทาง CORRIDOR ด้านหน้าภายในอาคารหลังเก่านี้
- ทางด้านหลังของอาคาร ซึ่งจะมีบันไดขึ้นมาสู่บริเวณ COFFEE SHOP แห่งนี้

3.3 GRILL ROOM เปิดบริการให้แก่แขกผู้มาพัก โดยเฉพาะอาคารหลังเก่านี้ ซึ่งอาจจะมีแขกที่พักยังอาคารใหม่มาใช้บริการบ้างเป็นครั้งคราวซึ่งจะมีจำนวนไม่แน่นอนและบุคคลภายนอกซึ่งส่วนใหญ่จะมีบ้านพักส่วนตัวเป็นแขกที่มีฐานะ เข้ามาใช้บริการเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งบุคคลภายนอกและแขกที่พักอาคารเก่านี้ จะใช้เวลาในการพักผ่อนนานวันกว่า เป็นห้องอาหารที่บริการอาหารฝรั่ง และมีบาร์เครื่องดื่มเป็นพิธีการกว่าภัตตาคารประเภทอื่น ๆ จะมีส่วนนั่งรับประทานอาหารเป็นสัดส่วนการใช้เฟอร์นิเจอร์จะสวยงามหรูหรา พนักงานสุภาพ เรียบร้อย นอกจากนี้ยังจัดห้องพิเศษเอาไว้ สำหรับบริการจัดเลี้ยงเฉพาะ ซึ่งจัดเอาไว้สำหรับแขกที่มาพักไว้สำหรับการฉลองโอกาสพิเศษ ส่วน GRILL ROOM นี้ จะอยู่ทางด้านปีกซ้าย

ของอาคารชั้นล่าง โดยรอบจะเป็นกระจกใสสามารถมองเห็นส่วนและทะเลได้  
อย่างชัดเจน มีเนื้อที่ทั้งหมด ตารางเมตร สามารถรับผู้มาใช้บริการได้  
ประมาณ คน โดยคิดเนื้อที่ ตารางเมตร ต่อ 1 ที่นั่ง ผู้ให้บริการ  
สามารถเข้ามาในส่วนนี้ได้ทางเดียว คือ ทาง CORRIDOR ด้านหน้าภายใน  
อาคารหลังเก่า นอกจากนี้ยังมีทางเข้าสำหรับพนักงานทางด้านหลังเคาน์เตอร์  
ซึ่งอยู่ด้านซ้ายของห้องอาหาร และมีทางลงสู่คานข้างล่างอีกสำหรับพนักงานในครัว

3.4 TEA ROOM . . เปิดบริการช่วง 15.00 น. จนถึง 20.00 น. บริการน้ำชา  
กาแฟ ขนมเค้ก ซึ่งเป็นของว่าง ซึ่งในส่วนนี้ได้จัดให้มีโต๊ะนั่ง 4 ที่นั่ง เพราะ  
นอกจากจะมานั่งทานของว่างแล้ว ยังสามารถเล่นเกมสล็อตต่าง ๆ ที่ทันสมัย และ  
บรรยากาศที่เงียบสงบ เย็นสบาย มีเสียงดนตรีบรรเลงเบา ๆ จากเปียโน  
เหมาะในการนั่งพูดคุยสนทนาเรื่องธุรกิจต่าง ๆ ที่สำคัญ และในการนั่งพักผ่อนของ  
ว่างต่าง ๆ ก่อนจะถึงเวลาทานอาหารเย็น เป็นแหล่งนัดพบอีกแห่งหนึ่ง TEA  
ROOM อยู่ทางคานปีกขวาของอาคารเก่า ผู้ให้บริการสามารถเข้ามาได้เพียงทาง  
เดียว คือ CORRIDOR ด้านหน้าภายในอาคารหลังเก่า

#### 4. GUEST ROOM SPACE

ห้องพักในอาคารหลังเก่านี้ ได้จัดเอาไว้เฉพาะห้อง SUITE เท่านั้น ซึ่งเนื่องจาก  
ความงามของอาคารหลังเก่า และความมีชื่อเสียงทางด้านประวัติศาสตร์งานสถา-  
ปัตยกรรมของไทย สภาพแวดล้อมต่าง ๆ จึงทำให้อาคารหลังเก่านี้เหมาะอย่างยิ่งใน  
การทำเป็นห้องพักแบบห้องชุด ตอบสนองความต้องการของผู้เข้าพักที่ต้องการความสะ-  
อาดสบาย เงียบสงบ และสภาพแวดล้อมที่ดี มีความหรูหราสำหรับการจัดห้องชุดนี้ ได้  
แบ่งออกเป็น 4 แบบด้วยกัน คือ

ชั้นล่าง	ห้อง	SUITE
ชั้นบน	ห้อง	BALCONY SUITE
	ห้อง	ORIENTAL SUITE
	ห้อง	PRESIDENTIAL SUITE

ห้อง SUITE ชั้นล่าง จะอยู่ทางคานปีกซ้ายของอาคาร มีทางเข้าได้ 2 ทาง คือ

- ทาง CORRIDOR ของอาคาร
- ทางคานข้างของอาคาร มีบันไดขึ้นสู่ตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้อง SUITE ชั้นบน มีทางขึ้นสู่ชั้นบน 2 ทาง คือ

- บันไดทางปีกขวาของตัวอาคาร
- บันไดทางปีกขวาของตัวอาคาร

## 5. GENERAL SERVICE SPACE

- ห้องเก็บอาหาร เป็นที่สำหรับเก็บอาหารแห้ง อาหารสด อาหารกระป๋อง ผักสด อาหารประจำวันและเนื้อสัตว์ ซึ่งมีห้องเย็นซึ่งจำเป็นมาก มีการหมุนเวียนอาหารอย่างน้อย 3 ครั้งต่อสัปดาห์ ซึ่งมีการบริการไม่น้อยเท่ากับห้องเก็บอาหารรวม ดังนั้น ปกติมีกิโลกรัม 4 ตารางฟุตต่อห้องพัก โดยการเฉลี่ยอัตราส่วนของอาหารและเครื่องมือที่จำหน่ายไปส่วนบริการต่าง ๆ
- ห้องเก็บเครื่องมือ จะต้องจัดไว้ต่างหากจากห้องเก็บอาหารปกติ เพื่อให้แน่ใจว่า การควบคุมดูแลสิ่งของมีค่าจะเป็นไปโดยทั่วถึง บางครั้งอาจเก็บไว้ในห้องเก็บของรวม แต่มีเนื้อที่ที่สามารถลั่นดูดูแลได้ เหล่าของงุ่นและสุรา ต้องมีเนื้อที่ที่ปลอดภัย สามารถลั่นดูดูแลเก็บได้ ส่วนเบียร์และเครื่องมือชนิดอื่น ๆ เช่น น้ำอัดลม จะแยกเก็บไว้ต่างหาก ซึ่งจากการค้นคว้าปรากฏว่า ไม่มีที่เก็บตายตัวแล้วแต่ความสะดวกมากกว่า ส่วนเนื้อที่เก็บเครื่องมือรวมอื่น ๆ ปกติใช้ 2 ตารางฟุต ต่อ 1 ห้องพัก
- ห้องรับของและห้องตรวจรับของ มีไว้สำหรับเก็บกักตัวคร่าวของอาหาร เครื่องมือ ภาชนะที่นอนและเครื่องมืออื่น ๆ ซึ่งต้องตรวจนับก่อนผ่านถึงแผนกต่าง ๆ อาจผ่านกรรมวิธี เช่น ชั่ง คอง วัด นับหีบห่อ ซึ่งจะต้องใช้กำลังคนในการปฏิบัติงาน และเคลื่อนย้ายเข้าสู่ห้องเก็บของ ปกติ RECEIVE ROOM ใต้เนื้อที่

### 1.6 ตารางฟุตต่อห้องพัก

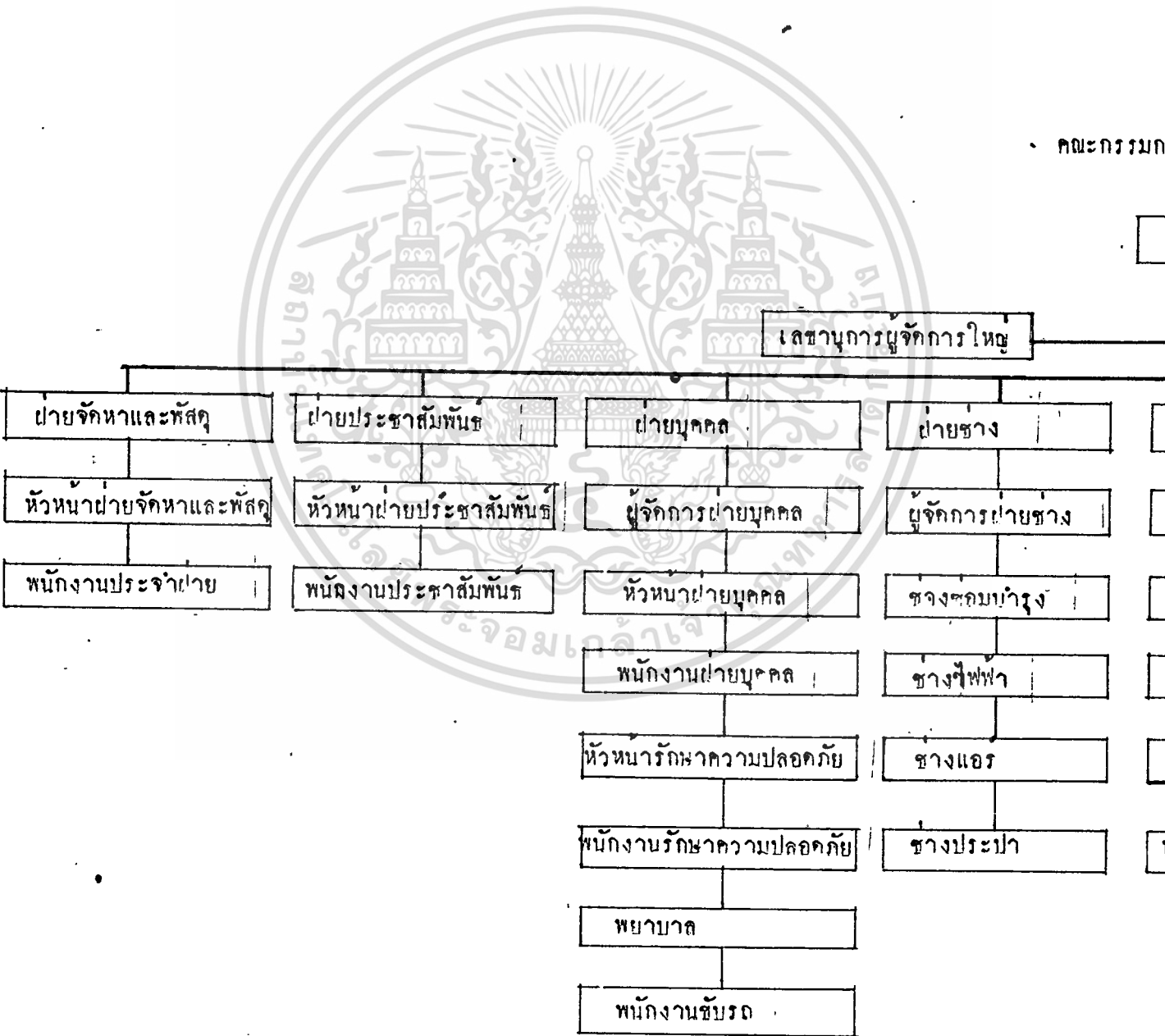
- ห้องขยะมูลฝอย มีไว้สำหรับเก็บขยะ ของเหลือใช้ เช่น กระป๋อง ขวดเปล่า กล่องเปล่า ซึ่งจะต้องเคลื่อนย้ายออกไปทิ้งทุกวัน หรืออาจเป็นสัปดาห์ละครั้งก็ตาม ซึ่งเกี่ยวข้องกับพรบ. ทั่วด้วยสุขภาพอนามัยเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม ซึ่งจากการสำรวจปรากฏว่า มีมากกว่าครึ่งหนึ่งที่ไม่ได้ออกแบบส่วนเก็บสิ่งปฏิกูลเหล่านี้ เนื้อที่ที่ใช้จากคำนวณโดยใช้ 0.75 ตารางฟุตต่อห้องพัก ซึ่งต้องคำนึงถึงอุปภาคเครื่องมือใช้กับห้องเก็บปฏิกูลด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนที่หักสำหรับแขก ซึ่งหมายรวมถึง ห้องน้ำ, ห้องส้วม, ห้องเก็บเสื้อผ้า ส่วนหักคอยเล็ก ๆ อาจรวมถึงเนื้อที่บางส่วนของผู้เช่าเช่าเป็นพิเศษ รวมทั้ง เนื้อที่ใส่สอยอื่น ๆ ในแต่ละชั้นของห้องพัก เช่น CORRIDOR , บันไดทางขึ้น และห้องเก็บเสื้อผ้าของคนทำความสะอาด
- ส่วนบริการโดยทั่วไป เนื้อที่ส่วนนี้จัดอยู่ในจำพวกเนื้อที่ที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ทางการเงิน รวมทั้งส่วนปฏิบัติการของโรงแรมและซอมแซมเก็บของที่ไม่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ซึ่งจะต้องมีหน่วยบริการเป็นสำนักงาน โดยเฉพาะ
  - ห้องน้ำและ LOCKER ROOM เป็นส่วนที่ห้องแยกออกจากกัน แต่มีความสัมพันธ์กัน จากเนื้อที่ทั้งหมดที่กำหนดให้ แบ่งออกเป็นห้องน้ำ 35% และ LOCKER ROOM 65% จำนวนอุปกรณ์ในห้องน้ำจะมีมากขึ้นเพียงใดขึ้นอยู่กับจำนวนพนักงานเป็นหลัก
  - ห้องซอมบริการ เป็นส่วนที่จำเป็นมากที่จะทำให้โรงแรมสามารถดำเนินงานต่อไปได้ ปกติจะต้องมี 3 ห้อง ที่แยกออกจากกัน คือ
    1. โรงงานเกี่ยวกับท่อและช่างไฟฟ้า
    2. ช่างไม้และช่างซ่อมต่าง ๆ
    3. ช่างทาสีและช่างซักสี
 ช่างแต่ละชนิดที่ไม่เกี่ยวข้องกัน งานช่างท่ออาจจัดอยู่ในห้องน้ำร้อนซึ่งไม่มีเนื้อที่เผื่อไว้ในแผนผัง ห้องช่างซ่อมต่าง ๆ ปกติจะต้องมีเนื้อที่ประมาณ 4 ตารางฟุต ต่อห้องพัก
- ทางโรงแรมอาจจัดเนื้อที่เหล่านี้ออกครึ่งหนึ่ง โดยมีช่างซ่อมทั่วไปเพียงห้องเดียวเท่านั้น บางทีถ้าหากการซอมแซมเกิดความยุ่งยากและสิ้นเปลืองค่าแรง อาจใช้วิธีเปลี่ยนใหม่แทนการซอม
- ห้องเก็บเครื่องเรือน ใ้เป็นที่เก็บเครื่องเรือนพิเศษ และเครื่องเรือนเสียที่รอการซ่อม ไม่ควรจัดห้องนี้ในโถงทางเดินของชั้นล่างปกติเนื้อที่ของห้องเก็บเครื่องเรือนมักจัดไว้เป็น 2.5 ตารางฟุตต่อ 1 ห้องพัก หังนี้ย่อมขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อม
- ห้อง BOILER เป็นห้องที่ใช้สำหรับทำน้ำร้อน เพื่อใช้ภายในโรงแรมเนื้อที่พายในบริเวณ BOILER ROOM หาได้จากคุณลักษณะหลายประการ เช่น ภูมิอากาศ ใ้หน้าเป็นรูปท่าง ๆ ตลอดจนชนิดของเครื่องต้มน้ำร้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## ผู้ใช้อาคารประเภทต่างๆ

ส่วนสำนักงาน	ฝ่ายบริการ (ปกครอง)
พนักงานต้อนรับ พนักงานการเงิน พนักงานลงทะเบียน อื่นๆ	ประธาน ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ

### ประเภทของผู้ใช้

แขก	ลูกจ้าง
มาพัก มาชมรมคา	พนักงานทำความสะอาด แม่บ้าน พนักงานรักษาความปลอดภัย อื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



LOBBY LOUNGE

เก็บเงิน				
เคานเตอร์บาร์	3			
STOOL	3	2	3	
บริเวณแสดงดนตรี		1		2
บริเวณนั่ง	1		1	
	3		0	

โถงพักคอย

โต๊ะติดคอกประชาสัมพันธ์								
บริเวณนั่งพัก	3							
บริเวณทางขึ้น	3	2						
บริษัทจัดทัวร์	2	1	2	2				
พนักงานยกกระเป๋า	0	3	0	2	0			3
โทรศัพท์สาธารณะ	0	0	0	0	0			0
ห้องสุชาสาธารณะ	1			1				
ผู้ช่วยผู้จัดการ	0							

- 3 มีความสัมพันธ์กันมาก
- 2 มีความสัมพันธ์ปานกลาง
- 1 มีความสัมพันธ์กันน้อย
- 0 ไม่มีความสัมพันธ์กันเลย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

COMPLETE GARDEN

เคาน์เตอร์บริการ				
สถานที่บริการ	3			
โหลอาหาร	0	30		
เก็บเงิน	0	1	3	
ห้องปรุงอาหาร	3	3		

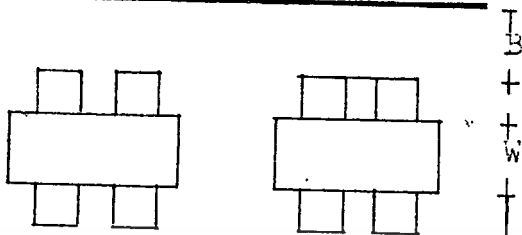
กิลด์โก้เทศ

ประชาสัมพันธ์					
บริเวณที่นั่งพักคอย	3				
ส่วนของที่นั่ง	0	3	0		
บริเวณทำงานของ	1	0	3	0	
บริเวณเคาน์เตอร์	3	2	3	0	0
ห้องน้ำ	1	0	3	0	0
เคาน์เตอร์บาร์	1	3	1		
ห้องเก็บของ/แต่งตัว	1	3			

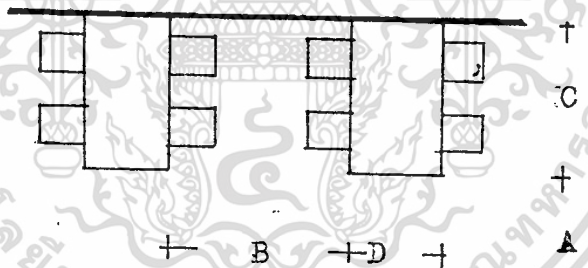
3. มีความสัมพันธ์มาก
2. มีความสัมพันธ์ปานกลาง
1. มีความสัมพันธ์น้อย
0. ไม่มีความสัมพันธ์เลย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

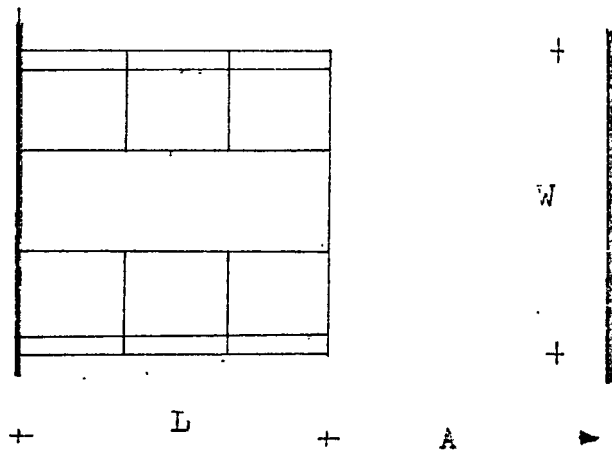
วิเคราะห์ความต้องการพื้นที่และทางสัญจร  
ขนาดและการจัดโต๊ะแบบต่าง ๆ



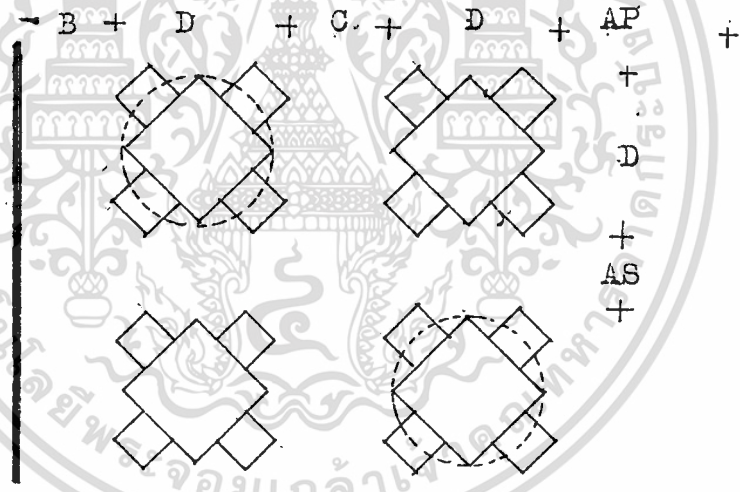
โต๊ะเหลี่ยมลอยตัว	ขนาดค่าสุด	ขนาดพอดี
A ทางเดินบริการ	1.05 - 1.35	1.50 - 1.65
B ห่างจากผนัง	.60	.60 - .90
C ระหว่างหน่วย	.0 - .30	.45
L ความยาว	1.05	1.20
W ความกว้าง	.50 - .60	.70 - .75



โต๊ะเหลี่ยมติดผนัง	ขนาดค่าสุด	ขนาดพอดี
A ทางเดินบริการ	.60 - 1.05	.90 - 1.50
B ระหว่างหน่วย	.90 - 1.05	1.15 - 1.20
C ความยาว	1.05	1.20
D ความกว้าง	.0 - .60	.70 - 1.05



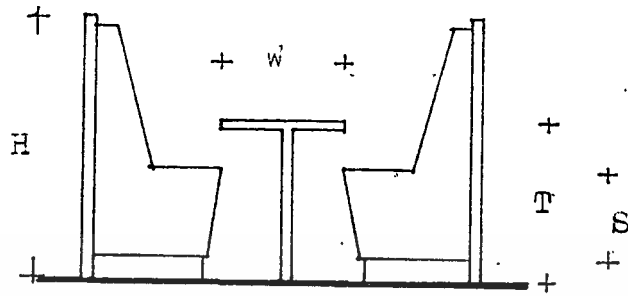
โต๊ะเหลี่ยม(บุท)ทึคณนัง	ขนาดทำสุด	ขนาดพอดี
A ทางเคินบริกร	.75 - .90	1.05 - 1.50
L ความยาว	1.05	1.20 - 1.25
W ความกว้าง	1.45 - 1.65	1.70 - 1.75



โต๊ะกลมหรือแบบเหลี่ยม	ขนาดทำสุด	ขนาดพอดี
AP ทางเคินสาธารณะ	.90 - 1.05	1.05 - 1.35
AS ทางเคินบริกร	.60	.70
B ห่างจากณนัง	.15 - .30	.30 - .40
C ระหว่างหน่วย	.45	.60
D เส้นผ่าศูนย์กลาง	.80	.90
E ที่นั้งทอบุคคต	.40	.70

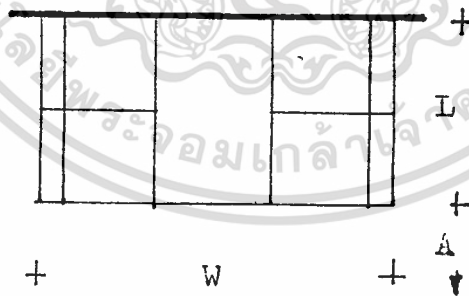
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขนาดความสูงต่าง ๆ ของบุท



	ขนาดเฉลี่ยต่ำสุด	ขนาดอย่างต่ำ	ขนาดสบาย
H	0.90--1.05	1.05	1.20
S	0.43 - 0.45	0.43 - 0.45	0.45
T	0.73	0.73 - 0.75	0.75
W	0.50 - 0.60	0.60 - 0.65	0.70 - 0.75
ความสูงที่นั่ง	0.40 - 0.43	0.43 - 0.45	0.45 - 0.50
ความเอียงพนักที่นั่ง	0-0.07	0.05 - 0.07	0.07 - 0.10

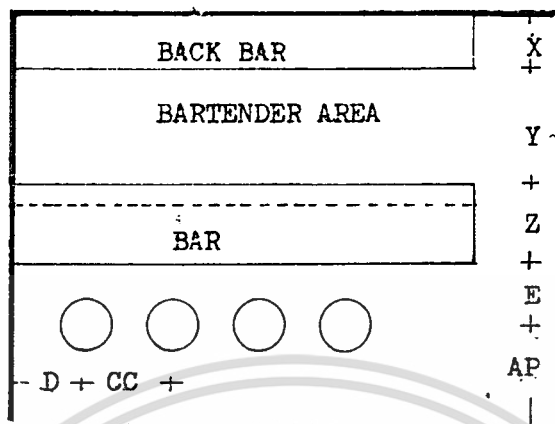
ขนาดโต๊ะนั่ง 2 คนหันหน้าเข้าหากัน



	ขนาดเฉลี่ยต่ำสุด	ขนาดอย่างต่ำ	ขนาดสบาย
A ทางเค็บริกรูกค้า	0.75 - 0.90	0.90 - 1.20	1.05 - 1.60
L ยาว	0.60	0.65 - 0.75	0.75
W กว้าง	1.45 - 1.65	1.55 - 1.75	1.70 - 1.75

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### เคาน์เตอร์แบบทรงชนิกมีสกุล



		เฉลี่ยค่าสุด	อย่างค่า	สบาย
AP	ทางสาธารณะ	1.05 - 1.35	1.20 - 1.50	1.35 - 1.40
D	สกุล - ผนัง	0.30 - 0.45	0.35 - 0.45	0.40 - 0.45
CG	สกุลทาง	0.55	0.60	0.55
E	สกุล - บาร	0.20 - 0.30	0.30	0.30 - 0.35
X	ตู้หลัง	0.45 - 0.50	0.50 - 0.60	0.60 - 0.67
Y	ทางของพนักงาน	0.60 - 0.65	0.75	0.90
Z	ขนาดบาร	0.67 - 0.75	0.72 - 0.75	0.60 - 0.83

เคาน์เตอร์แบบกลม รัศมีจะทองไม่ต่ำกว่า 0.60 ส่วนขนาดอื่นเช่นเดียวกับแบบตรง

จำนวนความต้องการส่วนบริการในห้องอาหารและการแบ่งเนื้อที่ที่มีผลหรืออิทธิพลต่อความต้องการเกี่ยวกับเนื้อที่ซึ่งเสียประโยชน์ไปก็ควรนำมาพิจารณาถึงความสะดวกสบายของผู้มาใช้บริการ

จุดที่มีการใช้บริการ ( SERVICE STATION ) ใช้อัตราส่วนประมาณ 1 จุดต่อ 20 ที่นั่ง หรือถ้าเป็นจุดใหญ่ ๆ อาจใช้ได้ 50 - 60 ที่

ในการจัดส่วนของเคาน์เตอร์ และโต๊ะอาหารมีอัตราส่วนประมาณ 1/3 พื้นที่ครัว จะมีพื้นที่ประมาณ 20 - 25 ของพื้นที่ ส่วนรับประทานอาหาร หรือพื้นที่ครัวที่ส่วนรับประทานอาหาร ประมาณ 1/5 หรือ 1/4

#### การจัดเนื้อที่ระหว่างชุดอาหาร

- ทางเดินหลัก (CORRIDOR ) ประมาณ 1.30 - 1.50 เมตร
- ทางเดินอาหาร ( SERVICE ) ประมาณ 0.90 - 1.00 เมตร
- ความห่างของชุด ( ACCESS ) ประมาณ 0.40 - 0.50 เมตร

หมายเหตุ การจัดโต๊ะแบบสี่เหลี่ยมทแยงมุม ซึ่งเป็นการประหยัดเนื้อที่และให้ประสิทธิภาพของการจัดมากที่สุด

#### วิเคราะห์ข้อดีและข้อเสียของโต๊ะแลตสี่เหลี่ยมและแบบกลมขนาด 4 คน

1. โต๊ะอาหาร 4 คน ขนาด 0.90 x 0.90 เมตร วางแปลนขนาดกันระหว่างโต๊ะ จะต้องใช้เนื้อที่ซึ่งรวมเนื้อที่ขยับตัวเลื่อนเข้าออก 5.75 ตารางเมตร
2. โต๊ะอาหาร 4 คน ขนาด 0.90 x 0.90 เมตร วางแปลนแบบทแยงมุม ต้องใช้เนื้อที่ทั้งหมด 4.50 ตารางเมตร

## วิเคราะห์พื้นที่

ในการทำวิทยานิพนธ์ จะวิเคราะห์เฉพาะบางส่วน ที่อยู่ในขอบเขตของโครงการเท่านั้น

ลักษณะโดยทั่วไป

โถงต้อนรับนี้เป็นศูนย์กลางของโรงแรม เป็นพื้นที่แรกที่แขกจะเข้ามาสัมผัส เมื่อเข้าสู่โรงแรม ทลอคจนเป็นที่พบปะสังสรรค์ระหว่างผู้ให้บริการและแขก ส่วนโถงต้อนรับนี้จึงอยู่ในที่ที่สามารถมองเห็น ทักค้อ และใช้บริการได้อย่างสะดวกสบาย ส่วนใหญ่เป็นบริเวณที่มีการเคลื่อนไหวพลุกพล่าน เป็นศูนย์กลางอำนวยความสะดวก และให้บริการข่าวสารบ้านค่าง ๆ แก่เนื้อที่มีขนาดไม่ใหญ่มากนัก กล่าวคือมีส่วนนั่งพักคอยน้อย เมื่อเทียบกับจำนวนห้องพักและจำนวนแขก ทั้งนี้เพื่อผลักดันให้นั่งพักคอยเลยไปยัง ซึ่ง เป็นนโยบายของเจ้าของโรงแรมในการ ส่วนบรรยากาศทั่วไปนั้น มีลักษณะโถงโปร่ง ไม่มีผนัง และสามารถเห็นทิวทัศน์ได้เกือบรอบค่าน ซึ่งเป็นบรรยากาศที่ดี ทำให้เกิดความประทับใจต่อแขกผู้มาใช้บริการ

ที่ตั้ง

เนื้อที่

เวลาทำการ

ลักษณะที่เด่นชัด

อาคารกลาง ( MAIN BUILDING )

418 ม<sup>2</sup>

ตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน

SPACE เป็นแบบ OPEN SPACE เพดานเป็นโถงสูง มองออกไปเห็นทิวทัศน์เกือบทุกค่าน

ผู้ใช้พื้นที่

1) ผู้ให้บริการ

1.1 พนักงานต้อนรับ ( RESEPTIONIST )

1.2 พนักงานฝ่ายการเงิน

1.3 พนักงานค่าง ๆ ที่ประจำ

2) ผู้รับบริการ

1.2 แขกผู้มารับบริการ

- พฤติกรรมโดยย่อ เมื่อแขกมาถึงโดยเดินมาจากทางเข้าหลัก( MAIN ENTRANCE ) ซึ่งเป็นทางเดิน มาพบกับส่วน FRONT DESK ที่อยู่ในโถง และจะติดต่อเกี่ยวกับห้องพัก เช่น เอกสารเกี่ยวกับการเข้าพัก รับถุงแหม่ม และแยกไปยังห้องพัก ซึ่งอยู่ทางซีกซ้าย และขวา ของ LOBBY โดยมี BUSBOY เป็น ผู้ยกกระเป๋าตามไปยังห้องพัก ในกรณีที่มีแขกมามากแขกบางส่วนจะพักคอยอยู่ที่ซีกรับแขกใน LOBBY มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดีไม่มีมลภาวะทั้งเสียง กลิ่น และแสง ที่จะรบกวน มีมุมมองภายนอก คือ วิวของทะเล ชายหาด สวน และสระว่ายน้ำ SPACE ภายในสูงโอโถง แต่มีส่วนพักคอยน้อย มีการกระจายของส่วนให้บริการอื่น ๆ ที่ดี เช่น LOBBY LOUNGE SHOP และ โถงทางลงไปชายหาด
- ข้อเสนอนะ การตกแต่งภายในควรมีการอนุรักษ์ สภาพแวดล้อม วัฒนธรรมท้องถิ่น และเน้นถึงความกลมกลืนกับธรรมชาติ ( NATURAL HARMONY ) การใช้วัสดุที่มีลักษณะเข้ากับธรรมชาติ และไม่ควรมีใช้โลหะมากเพราะไม่ได้คึกเครื่องปรับอากาศ อาจมีปัญหาเรื่องสนิมเหล็ก
- การวิเคราะห์พื้นที่
- 1) พื้นที่จริง 418 ม<sup>2</sup>
  - 2) พื้นที่ประมาณจำนวนห้องพัก ประมาณ ๘๗๕ ม<sup>2</sup>  
(หมายเหตุ ตัวเลขพื้นที่ประมาณ 1 ห้องพัก จาก TIME SAVER STANDARD )
  - 3) พื้นที่ประมาณ จากองค์ประกอบใช้สอย 418.56 ม<sup>2</sup>  
การประมาณจำนวนความต้องการที่นั่งในโถงพักคอย คือ 87๕ ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## LOBBY

องค์ประกอบ	พ.ท./หน่วย (ม <sup>2</sup> )	จำนวน	พ.ท.รวม (ม <sup>2</sup> )	หมายเหตุ
1. พื้นที่เคาร์เตอร์คอนกรีต	-	-	18	พื้นที่ที่ใช้ในการ ทำงานและศึกษาค้น คว้าในบริเวณ ที่จำ เป็นประมาณ 3.3/6 19.8
2. พื้นที่นั่งพักคอย	2.0	87	174	
3. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ	.64	4	2.56	
4. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง	0.15	100	15	กรุ๊ปทัวร์มีกระเป๋า 2ใบต่อคน คิดโดย ประมาณกรุ๊ปละ 50 คน
5. พื้นที่สัญจร	-	-	209	คิด 50% ของพื้นที่ ทั้งหมด
		รวม	138.0	
สรุป		พื้นที่จริง	พื้นที่ประมาณ	
		418 ม <sup>2</sup>	418.56 ม <sup>2</sup>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. LOBBY LOUNGE

ลักษณะโดยทั่วไป	เป็นบริเวณพักผ่อนของแขกที่มาพัก ตั้งอยู่ติดกับส่วน LOBBY ใช้เป็นบริเวณพักผ่อนนั่งเล่น คืมเครื่องคืม และชมทิวทัศน์ นอกจากนี้ยังใช้เป็นที่นั่งอ่านหนังสือ พบปะสังสรรค์ นั่งรอเพื่อออกไปทัศนจรหรือไปยังที่อื่น ๆ หรือเก็บทางกลับ มีลักษณะค่อนข้างสงบ ไม่จอแจเหมือนในโถงต้อนรับ ( LOBBY ) บรรยากาศเป็น OPEN SPACE เปิดโล่ง รอมควัน ไม่มีผนัง เพดานสูง ทำให้เห็นทิวทัศน์ของทะเลเป็นอย่างดี ทั้งยังมีคันทรี ซึ่งช่วยเสริมบรรยากาศระหว่างมากับทะเล
ที่ตั้ง	กลุ่มอาคารกลาง ( อยู่ติดกับ LOBBY )
เนื้อที่	100 ทร. เมก
เวลาทำการ	9.00 - 24.00 น.
ลักษณะเด่น	มี SPACE ที่เปิดโล่ง โปร่งกว้าง กลางวันเปิดโล่ง กลางคืนเปิดแอร์
ผู้ใช้พื้นที่	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.) ผู้ให้บริการ <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 พนักงานบริการ</li> <li>1.2 พนักงานเก็บเงิน</li> <li>1.3 กัปตัน</li> <li>1.4 บาร์เทนเดอร์</li> </ol> </li> <li>2) ผู้ใช้บริการ <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 แขกผู้มาพักในโรงแรม</li> <li>2.2 ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการอื่น ๆ ของโรงแรม หรือ แขกของผู้อุปถัมภ์</li> <li>2.3 บุคคลภายนอก</li> </ol> </li> </ol>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พฤติกรรรมโดยย่อ การใช้ส่วน LOBBY LOUNGE นี้ มีการใช้คล้ายกับส่วน LOBBY คือ ส่วน LOBBY LOUNGE นี้ แยกที่มาพักจะใช้ต้องเดินเข้ามาทาง LOBBY ฝั่ง LOBBY และ LOBBY LOUNGE นี้ เป็นอาคารคนละหลัง เชื่อมต่อกันด้วยทางเดิน โดยแยกที่มาใช้จะนั่งที่ซุกที่นั่งซึ่งจัดไว้ ทั้งในร่มและที่ TERRACE พนักงานบริการจะให้แขกเลือกเครื่องดื่มจาก MENU แล้ว บาร์เทนเดอร์จะผสมเครื่องดื่มให้ตามสั่ง และพนักงานบริการจะนำมาเสิร์ฟให้แก่แขก จุดมุ่งหมายเพื่อพักผ่อน ชมวิว เป็นที่พักคอย และพบปะสังสรรค์
- สรุป มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดี เหมือนกับส่วน LOBBY มีมุมมองออกสู่ภายนอก SPACE ภายในโปร่ง โล่ง และเปิดสู่ภายนอก มีทั้งส่วนที่อยู่ในร่ม และส่วน TERRACE
- ข้อเสนอแนะ การตกแต่งภายใน ควรให้มีความสัมพันธ์กับส่วน LOBBY เพราะมีโครงสร้าง และสภาพแวดล้อมใกล้เคียงกันมาก และมีในบริเวณใกล้เคียงกัน สามารถมองเห็นกันได้
- การวิเคราะห์พื้นที่
1. พื้นที่จริง 100
  2. พื้นที่ประมาณจากจำนวนห้องพัก ประมาณ 350 ตร.เมตร
  3. พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย 200 ตร.เมตร
- การประมาณจำนวนความถี่ของการที่นั่งใน LOBBY LOUNGE คือ 61 ที่นั่ง

## LOBBY LOUNGE

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ม <sup>2</sup> )	จำนวน	พื้นที่รวม (ม <sup>2</sup> )	หมายเหตุ
1. พื้นที่ส่วนที่นั่ง	1-5	61	91.5	
2. พื้นที่ส่วน COUNTER BAR	-	-	6	คิดสำหรับ 10 ที่นั่ง ใช้ความยาว 6 เมตร
3. พื้นที่สำหรับส่วนบริการ	-	-	15	15% ของพื้นที่ทั้งหมด
4. พื้นที่สัญจร	-	-	15	15% ของพื้นที่ทั้งหมด
	รวม		127	

สรุป



พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## COFFEE GARDEN

ลักษณะทั่วไป	ใช้เป็นที่รับประทานอาหารต่าง ๆ ทั้งอาหารเช้า กลางวัน และ เย็น ตลอดจนเครื่องดื่มต่าง ๆ เพราะเปิดตลอด 24 ชั่วโมง อาหารที่บริการจะเป็นอาหารของว่าง และเครื่องดื่ม ที่ไม่มีพิธีรีตองมากนัก เน้นความรวดเร็วในการบริการ คราวที่ใช้ ใช้บริการอาหารเบาๆ เช่น เบเกอรี่ ซึ่งอยู่ด้านหลัง COUNTER BAR
ที่ตั้ง	อยู่ชั้นล่างของกลุ่มอาคารกลาง ( MAIN BUILDING ) ซึ่งอยู่ตรง กับ RESTAURANT
เนื้อที่	156 ตารางเมตร
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ลักษณะเด่น	สถาปนิกออกแบบให้มีบรรยากาศหลายบรรยากาศ คือมีทั้ง ส่วน ในร่ม (ใช้ร่มกางบริเวณโต๊ะและส่วนเปิดโล่งไม่มีร่มกาง)
สภาพแวดล้อม	ด้านข้างเป็นน้ำตก ของสวนหย่อม ซึ่งไหลมาจากชั้นบน ส่วนกลาง ระหว่างสระบัวหน้าและ ส่วนของสวนหย่อม และให้ไหลลงมาสู่น้ำ ซึ่งล้อมรอบส่วน COFFEE GARDEN ทั้ง 3 ด้าน ทำให้ส่วนที่เป็น COFFEE G- อยู่ติดกับบ่อน้ำ และมีสะพานเชื่อมกับสวนส่วนที่เชื่อมต่อไปยังสระบัวหน้า
ผู้ที่ใช้พื้นที่	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้จัดการ COFFEE TABLE</li> <li>- กัปตัน</li> <li>- พนักงานบริการ ( WAITER/WAITERESS )</li> <li>- พนักงานต้อนรับ ( HOSTESSES )</li> <li>- ผู้ช่วยพนักงานบริการ ( BUS BOY/GIRL )</li> <li>- พนักงานเก็บเงิน ( CASHIER )</li> </ul> </li> </ol>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2) ผู้ให้บริการ

- แยกผู้มาพัก
- บุคคลภายนอก

## พฤติกรรมโดยย่อ

แขกผู้มาใช้บริการจะเข้ามาจากด้านหน้าและด้านข้าง ด้านข้าง โดยลงมาจากชั้นบน มาตามทางเดิน ส่วนด้านหน้านั้น แยกจะสั่งอาหารจาก MEND และพนักงานบริการจะยกมาเสิร์ฟให้บริการอาหารทุกประเภท ตลอด 24 ชั่วโมง

## สรุป

มีบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่ดีมาก

## ข้อเสนอแนะ

การตกแต่งใน คอรวางแนวทาง ตาม CONCEPT ที่สถาปนิกวางไว้ คือ เน้น การตกแต่งแบบสไตล์โคโรเนียล

## การวิเคราะห์พื้นที่

- 1) พื้นที่จริง 156 ตร.เมตร
- 2) พื้นที่ประมาณจากจำนวนห้องพัก ประมาณ 100 ตร.เมตร
- 3) พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย 103.6 ตร.เมตร

การประมาณจำนวนความต้องการที่นั่งใน COFFEE GARDEN 34 ที่นั่ง

องค์ประกอบ	พ.ท./หน่วย (ม <sup>2</sup> )	จำนวน	พ.ท.รวม (ม <sup>2</sup> )	หมายเหตุ
1. พื้นที่นั่งรวมเคาน์เตอร์	1.6	34	54.4	
2. พื้นที่สัญจร	-	-	31.2	20% ของพื้นที่ทั้งหมด
3. พื้น	1.5	12	18	
รวม			103.6	

สรุป

พื้นที่จริง

156

พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย

ม<sup>2</sup>

103.6



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## RESTAURANT

ลักษณะทั่วไป	RESTAURANT ของโรงแรมอยู่ชั้นล่างของอาคารกลาง (MAIN BUILDING ) ซึ่งอยู่ตรงกับส่วน COFFEE CAFE และ FUNCTION ROOM RESTAURANT เป็นส่วนกันระหว่าง FUNCTION ROOM กับ LOBBY LOUNGE มีลักษณะเป็น ห้องโถงยาว 5 ช่วงเสา ไม่มีเสากลาง มีการบริการอาหาร ไทย และอาหารยุโรป รวมถึงอาหารทะเลด้วย เปิดบริการเป็น 2 ช่วง คือ บริการอาหารกลางวัน ตั้งแต่ 10.30 - 10.30 น และอาหารเย็น ตั้งแต่ 18.00 - 22.00 น. โดยจะมีการบริการ โดยแขกเป็นผู้สั่งอาหารจาก และพนักงานบริการ จะเป็นผู้นำมาเสิร์ฟ ยกเว้นอาหารของหวาน และ ผลไม้ บางชนิด เช่น สลัดผัก และ จะมีบริการด้วย
ที่ตั้ง	อยู่ชั้นล่าง อาคารกลาง (MAIN BUILDING) ติดกับ FUNCTION ROOM & LOBBY LOUNGE
เนื้อที่	200 ตารางเมตร
ลักษณะเด่นชัด	เป็นห้องโถงยาว 5 ช่วงเสา ด้านหน้าหันออกทะเลตลอดทั้งด้านไม่มีสิ่งกีดขวาง มีส่วน COFFEE GARDEN อยู่ด้านหน้าส่วนหนึ่ง ตั้งอยู่ติดกับสวนด้านหน้าออกทะเล
สภาพแวดล้อม	อยู่ในส่วนของอาคาร ไม่ค่อยออกมา TAKE VIEW เหมือนส่วน COFFEE GARDEN มีส่วน TAKE VIEW ด้านหน้าเพียงด้านเดียว
ผู้ที่ใช้พื้นที่	1) ผู้ให้บริการ - ผู้จัดการ (MANAGER RESTAURANT) - ผู้ควบคุมดูแล (SUPERVISOR) - พนักงานบริการ (WAITER/WAITRESS) - ผู้ช่วยพนักงานบริการ (BUS BOY/GIRL) - พนักงานเก็บเงิน (CASHIER)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 2) ผู้ให้บริการ
  - แลกผู้มาพัก
  - บุคคลภายนอก

### พฤติกรรมโดยย่อ

แขกจะลงมาจากส่วน LOBBY ทางบันได และเข้าสู่ RESTAURANT ใต้จากด้าน... ด้านเดียว ซึ่ง RESTAURAM นี้จะเปิดบริการ วันละ 2 เวลา คือ บริการอาหารกลางวัน และอาหารเย็น โดยแขกจะมานั่งที่โต๊ะสั่งอาหารจาก MENU และใช้บริการ BUFFEET สำหรับอาหารและผลไม้บางอย่าง

### สรุป

บรรยากาศและสภาพแวดล้อม ก็พอสมควร เป็นแบบ CLOSE SPACE มีส่วนที่ TAKE VIEW เพียงด้านเดียว คือ ส่วนด้านหน้า

### การวิเคราะห์พื้นที่

- 1) พื้นที่จริง 200 ตร.เมตร
  - 2) พื้นที่ประมาณจากจำนวนห้องพักประมาณ การวางเมตร
  - 3) พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย 198.5 การวางเมตร
- การประมาณจำนวนความต้องการที่นั่งใน RESTAURANT 70 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พ.ท.หน่วย (ม <sup>2</sup> )	จำนวน	พ.ท.รวม (ม <sup>2</sup> )	หมายเหตุ
1. พื้นที่ส่วนที่นั่ง	2.0	70	140	
2. พื้นที่ส่วน SERVICE STATION	1.5	8	12	
3. ส่วน DISPLAY และ BUFFET	-	-	6.5	
4. พื้นที่สัญจร	-	-	40	20% ของพื้นที่ทั้งหมด
สรุป			รวม 198.5 ม <sup>2</sup> พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย 198.5	พื้นที่จริง ม <sup>2</sup> 200

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### สรุปแนวทางการออกแบบ

เนื่องจากทิวอาคารของโรงแรมมีเอกลักษณ์ที่เป็นตัวของตัวเองต่างจากโรงแรมพักตากอากาศชายทะเลทั่วไป สำหรับอาคารโรงแรมโซฟิเทล แห่งนี้ มีการก่อสร้างเป็นสถาปัตยกรรมแบบโคโรเนียลสไตล์ รวมไปถึงการตกแต่งภายในด้วย เมื่อก่อสร้างอาคารใหม่ขึ้นมา ในการก่อสร้างรูปแบบของอาคารนั้นก็ยังคงลักษณะโดดเด่น เช่นเดียวกับอาคารหลังเก่า ดังนั้นการจัดตกแต่งภายในนั้นจึงจำเป็นต้องให้สอดคล้องกับอาคารหลังเก่า เพื่อให้ผู้ที่เห็นเกิดความรู้สึกชั้กแย้ง กัน

ในทุกๆ ส่วนของขอบเขตที่ได้เสนอไปนั้น รูปแบบของการออกแบบตกแต่งจะมีลักษณะที่คล้ายคลึงกันและไปกันได้ต่อเนื่องในความรู้สึกกับทุกๆ ส่วน

จะสังเกตได้ว่า เฟอร์นิเจอร์ที่เป็นโคโรเนียลสไตล์นั้นจะเป็นไม้เสียเป็นส่วนใหญ่ และแนวความคิดเดิมของศิลปะแบบนี้คือ ความเรียบง่าย ซึ่งเหมาะกับภาพความเป็นอยู่ของคนในสมัยของการล่าอาณานิคม ซึ่งจำเป็นต้องทำให้เฟอร์นิเจอร์ขึ้นมาเพื่อสนองความต้องการทางค่านนั้น

### ข้อเสนอแนะ

ในการออกแบบตกแต่งภายในโครงการนี้เป็นเพียงการเสนอแนวความคิดในการออกแบบตามรูปแบบโคโรเนียลเป็นหลัก ซึ่งเป็นแนวความคิดดั้งเดิมของอาคารเดิมผนวกกับการศึกษาการตกแต่งภายในของโคโรเนียลสไตล์ ใจนำเอารูปแบบนี้มาทำการประยุกต์ใช้ให้เข้ากับประโยชน์ใช้สอยและความสวยงาม อาจจะมีความรู้สึกชั้กต่อกัน ตรงที่ไม่เหมือนกับโรงแรมพักตากอากาศอื่นทั่วๆ ไป ในลักษณะเจเน็ตัวเอง ที่ไม่เหมือนใคร จึงทำให้โรงแรมแห่งนี้มีความเป็นเอกลักษณ์ของตนเอง ไม่ว่าจะเป็นสถาปัตยกรรมก็ดีหรือการตกแต่งภายในก็ดี

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบถึงศิลปโคโรเนียลเนี่ยน ที่ใช้ในการตกแต่ง

2. ทราบแนวทางในการออกแบบตกแต่งภายในให้เหมาะสมกับรูปแบบของสถา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ปัจจัยกรมของโครงการ

3. ทราบแนวทางในการออกแบบตกแต่งภายในให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมของโครงการ
4. ทราบแนวทางในการออกแบบตกแต่งภายในให้เหมาะสมกับผู้ใช้อาคาร
5. ทราบขั้นตอนการทำงาน
๕. ทราบที่มาของปัญหาแนวทางในการแก้ปัญหา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# INTRODUCTION



HUA HIN HOTEL  
SIAM

ไฮทอนน์หมู่เมืองประจวบ

# INTRODUCTION



THE COLONIAL ARCHITECTURE

HOTEL CENTRAL  
HUA HIN

ไฮทอนน์หมู่เมืองประจวบ  
ไฮทอนน์หมู่เมืองประจวบ  
ไฮทอนน์หมู่เมืองประจวบ  
ไฮทอนน์หมู่เมืองประจวบ  
ไฮทอนน์หมู่เมืองประจวบ  
ไฮทอนน์หมู่เมืองประจวบ  
ไฮทอนน์หมู่เมืองประจวบ  
ไฮทอนน์หมู่เมืองประจวบ  
ไฮทอนน์หมู่เมืองประจวบ  
ไฮทอนน์หมู่เมืองประจวบ

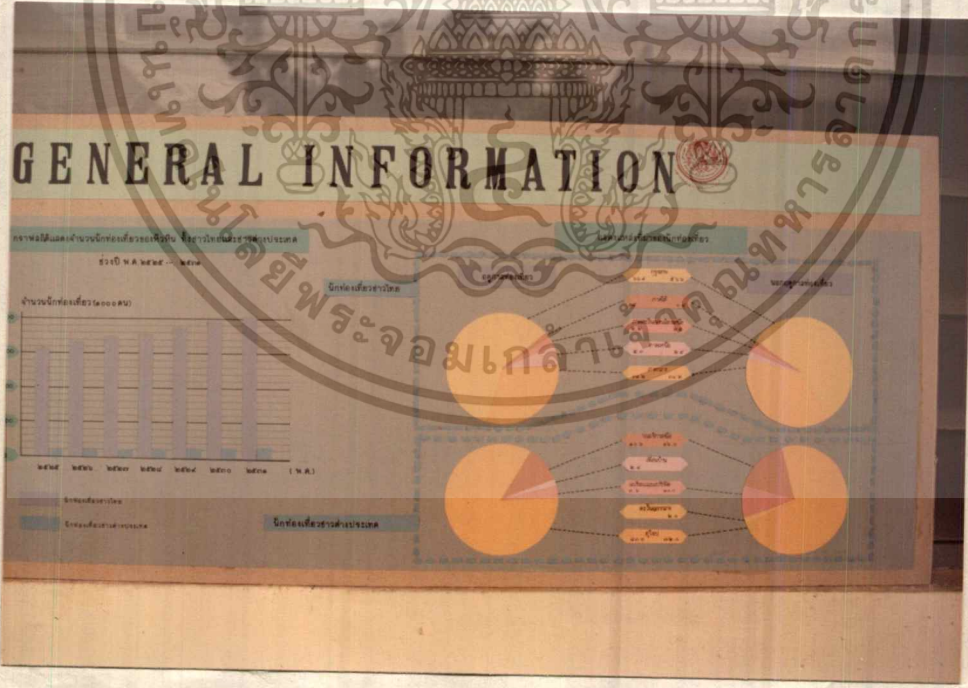
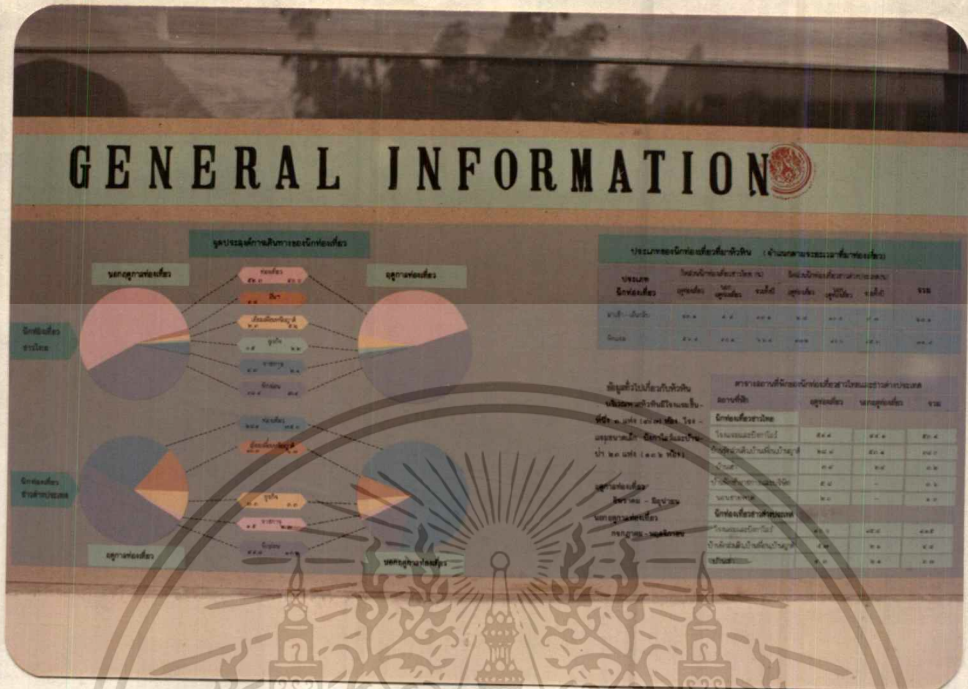
ไฮทอนน์หมู่เมืองประจวบ  
ไฮทอนน์หมู่เมืองประจวบ  
ไฮทอนน์หมู่เมืองประจวบ  
ไฮทอนน์หมู่เมืองประจวบ  
ไฮทอนน์หมู่เมืองประจวบ  
ไฮทอนน์หมู่เมืองประจวบ  
ไฮทอนน์หมู่เมืองประจวบ  
ไฮทอนน์หมู่เมืองประจวบ  
ไฮทอนน์หมู่เมืองประจวบ  
ไฮทอนน์หมู่เมืองประจวบ

ไฮทอนน์หมู่เมืองประจวบ  
ไฮทอนน์หมู่เมืองประจวบ  
ไฮทอนน์หมู่เมืองประจวบ  
ไฮทอนน์หมู่เมืองประจวบ  
ไฮทอนน์หมู่เมืองประจวบ  
ไฮทอนน์หมู่เมืองประจวบ  
ไฮทอนน์หมู่เมืองประจวบ  
ไฮทอนน์หมู่เมืองประจวบ  
ไฮทอนน์หมู่เมืองประจวบ  
ไฮทอนน์หมู่เมืองประจวบ

ไฮทอนน์หมู่เมืองประจวบ  
ไฮทอนน์หมู่เมืองประจวบ  
ไฮทอนน์หมู่เมืองประจวบ  
ไฮทอนน์หมู่เมืองประจวบ  
ไฮทอนน์หมู่เมืองประจวบ  
ไฮทอนน์หมู่เมืองประจวบ  
ไฮทอนน์หมู่เมืองประจวบ  
ไฮทอนน์หมู่เมืองประจวบ  
ไฮทอนน์หมู่เมืองประจวบ  
ไฮทอนน์หมู่เมืองประจวบ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# SITE ANALYSIS

**สรุปข้อมูลเบื้องต้น**

- ที่ตั้ง
- ลักษณะพื้นที่
- สภาพแวดล้อม
- ข้อดี

**ข้อมูลเบื้องต้น**

- ระดับความสูง
- อุณหภูมิ
- ความชื้นสัมพัทธ์
- ทิศทางลม
- ทิศทางแสงแดด
- ทิศทางน้ำ

**สรุปข้อมูลเบื้องต้น**

สรุปข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการนี้ ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในการวิเคราะห์และออกแบบอาคารให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและบริบทของพื้นที่ โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ลักษณะพื้นที่ สภาพแวดล้อม ข้อดี และข้อจำกัดของพื้นที่ เพื่อใช้ในการตัดสินใจและวางแผนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการนี้ ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในการวิเคราะห์และออกแบบอาคารให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและบริบทของพื้นที่ โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ลักษณะพื้นที่ สภาพแวดล้อม ข้อดี และข้อจำกัดของพื้นที่ เพื่อใช้ในการตัดสินใจและวางแผนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

# SITE ANALYSIS

**สรุปข้อมูลเบื้องต้น**

สรุปข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการนี้ ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในการวิเคราะห์และออกแบบอาคารให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและบริบทของพื้นที่ โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ลักษณะพื้นที่ สภาพแวดล้อม ข้อดี และข้อจำกัดของพื้นที่ เพื่อใช้ในการตัดสินใจและวางแผนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**สรุปข้อมูลเบื้องต้น**

สรุปข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการนี้ ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในการวิเคราะห์และออกแบบอาคารให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและบริบทของพื้นที่ โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ลักษณะพื้นที่ สภาพแวดล้อม ข้อดี และข้อจำกัดของพื้นที่ เพื่อใช้ในการตัดสินใจและวางแผนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**สรุปข้อมูลเบื้องต้น**

สรุปข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการนี้ ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในการวิเคราะห์และออกแบบอาคารให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและบริบทของพื้นที่ โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ลักษณะพื้นที่ สภาพแวดล้อม ข้อดี และข้อจำกัดของพื้นที่ เพื่อใช้ในการตัดสินใจและวางแผนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**สรุปข้อมูลเบื้องต้น**

สรุปข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการนี้ ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในการวิเคราะห์และออกแบบอาคารให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและบริบทของพื้นที่ โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ลักษณะพื้นที่ สภาพแวดล้อม ข้อดี และข้อจำกัดของพื้นที่ เพื่อใช้ในการตัดสินใจและวางแผนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# SITE ANALYSIS

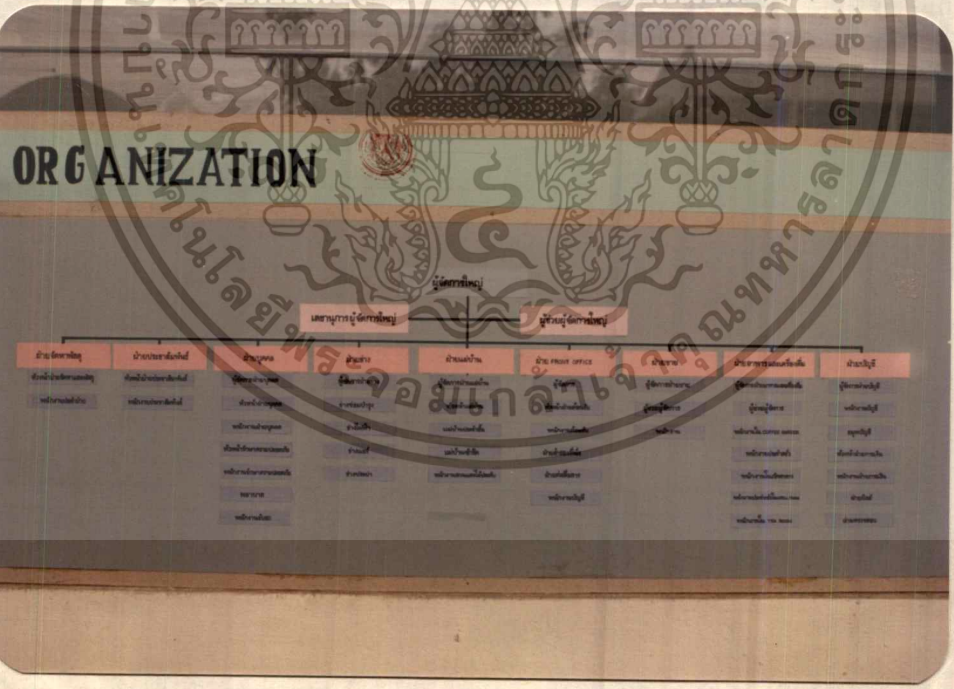
**ประวัติของพื้นที่**  
 พื้นที่นี้เป็นบริเวณที่เคยมีชุมชนเก่ามาก่อน มีบ้านเรือนและสิ่งปลูกสร้างที่เก่าแก่อยู่ทั่วไป  
**สภาพแวดล้อม**  
 สภาพแวดล้อมโดยรอบเป็นพื้นที่เกษตรกรรม มีสวนผลไม้และสวนยางพาราอยู่ทั่วไป  
**ที่ตั้ง**  
 ตั้งอยู่ในเขตตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์



**วัตถุประสงค์**  
 เพื่อศึกษาสภาพแวดล้อมและหาแนวทางในการพัฒนาพื้นที่ให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน

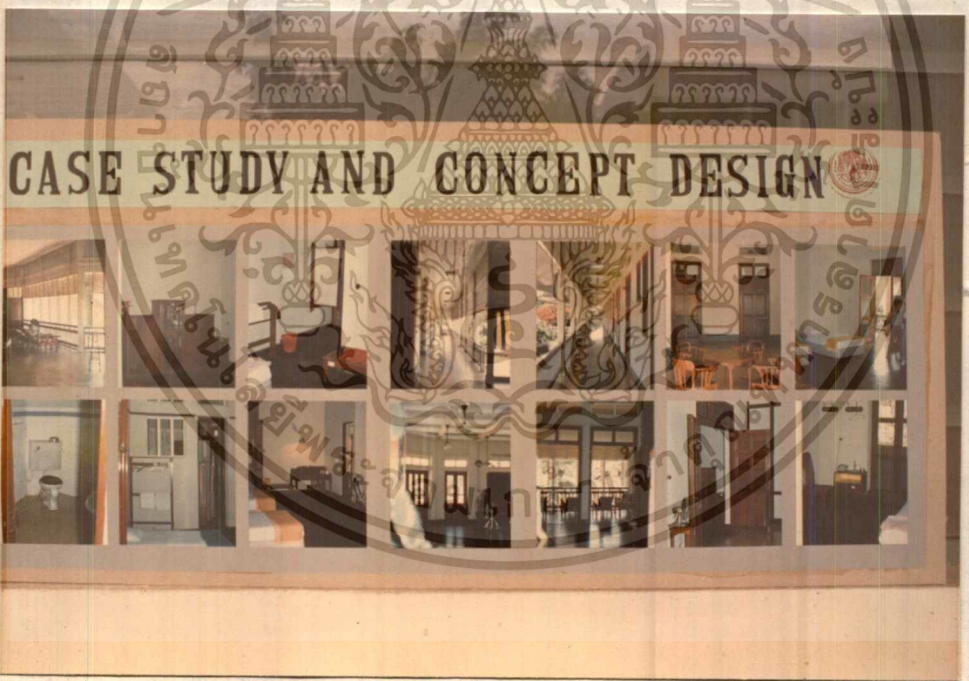
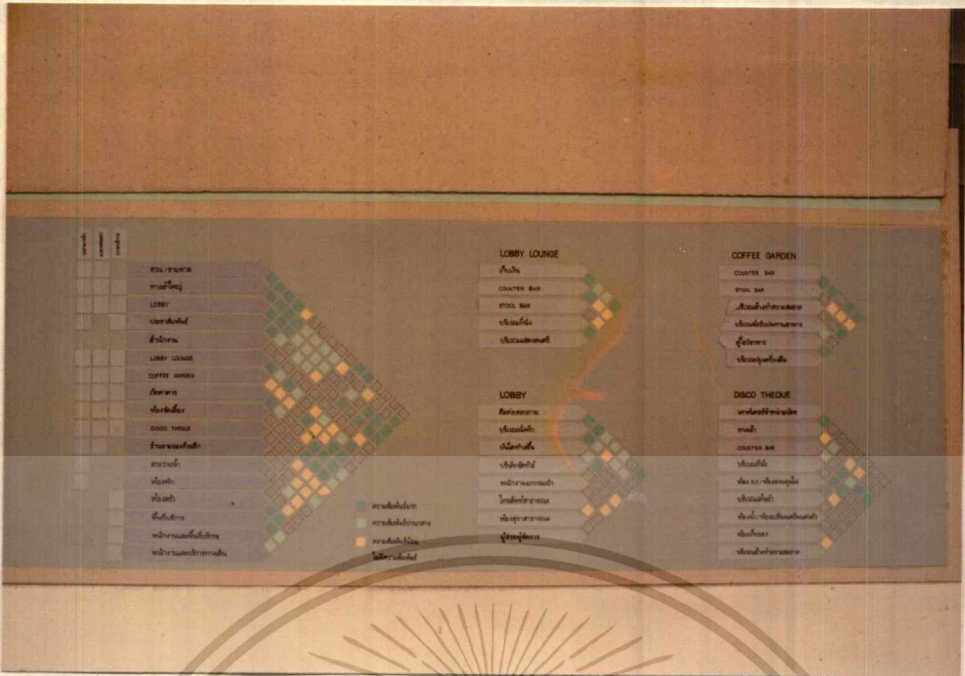
**ขอบเขตการศึกษา**  
 ศึกษาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และเศรษฐกิจของพื้นที่

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**  
 ได้ทราบถึงสภาพแวดล้อมและหาแนวทางในการพัฒนาพื้นที่ให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน

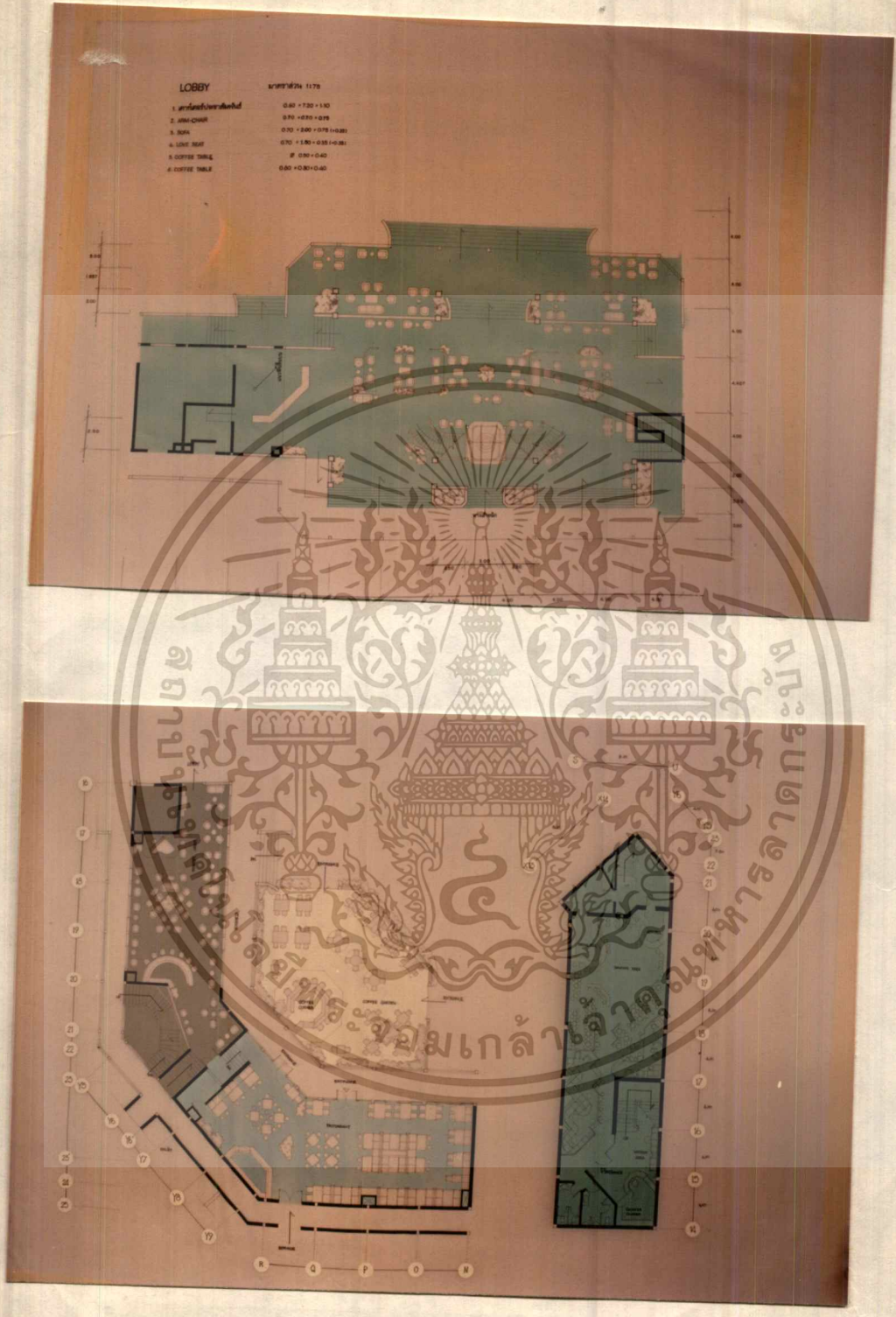


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

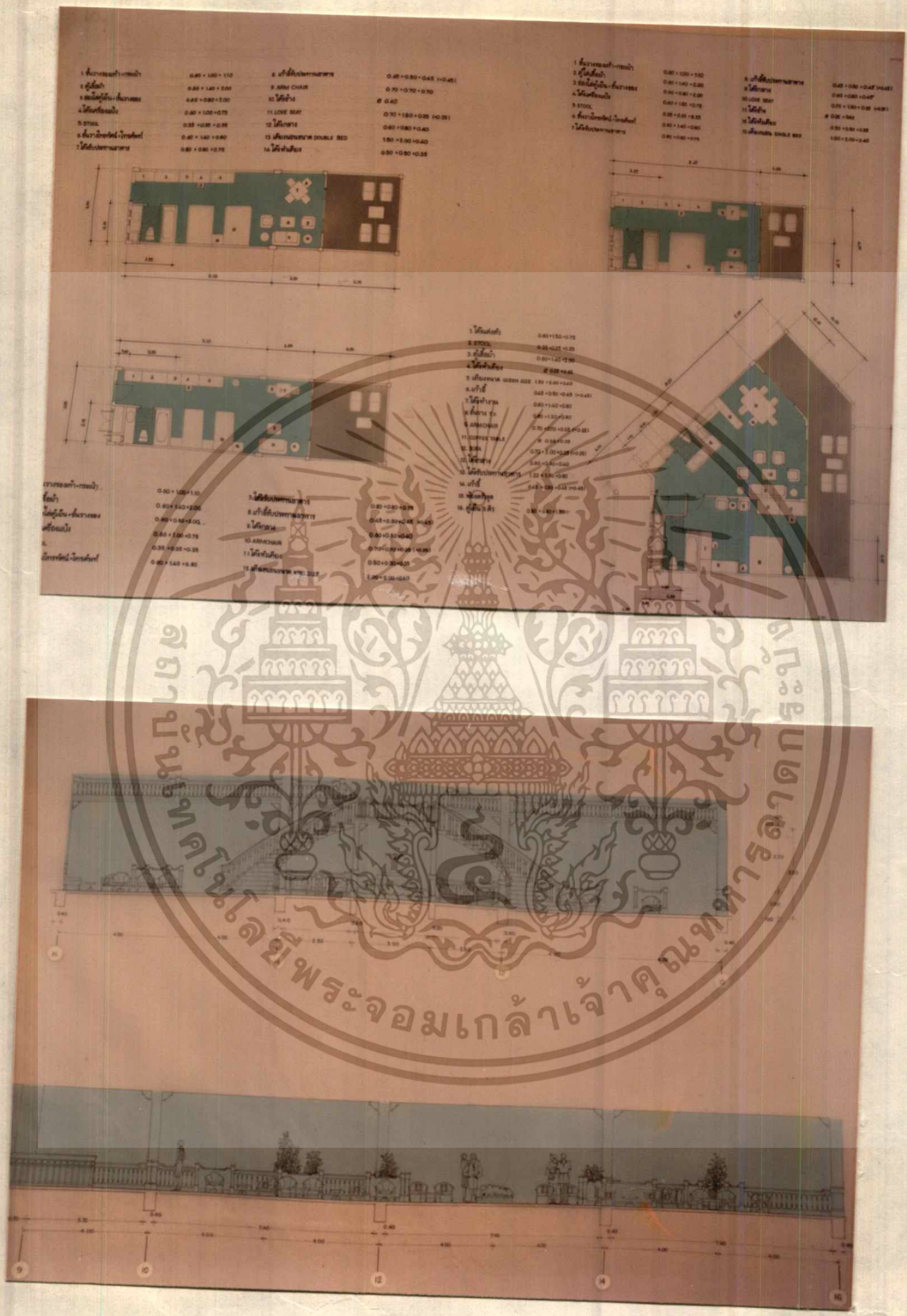




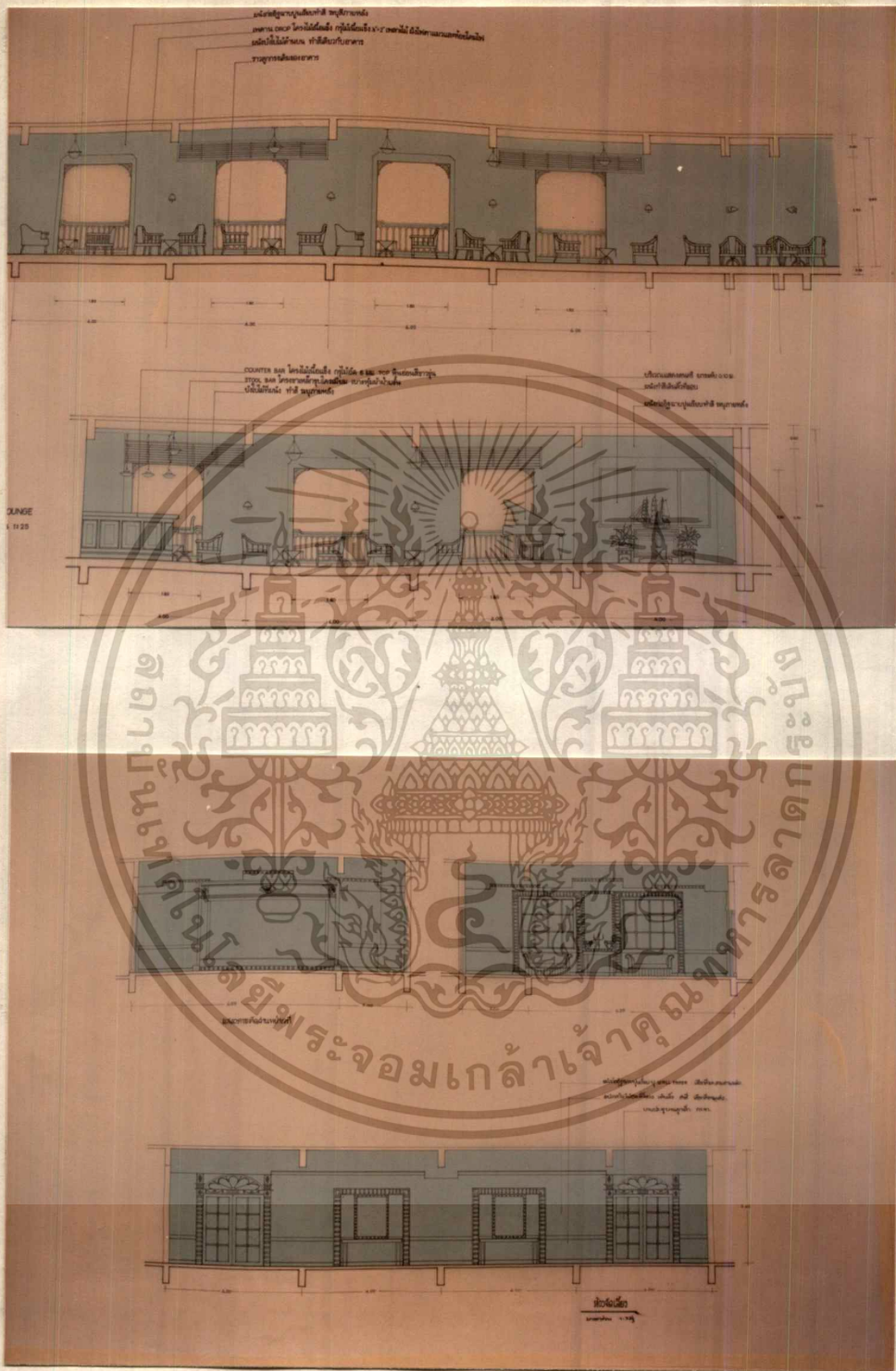
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



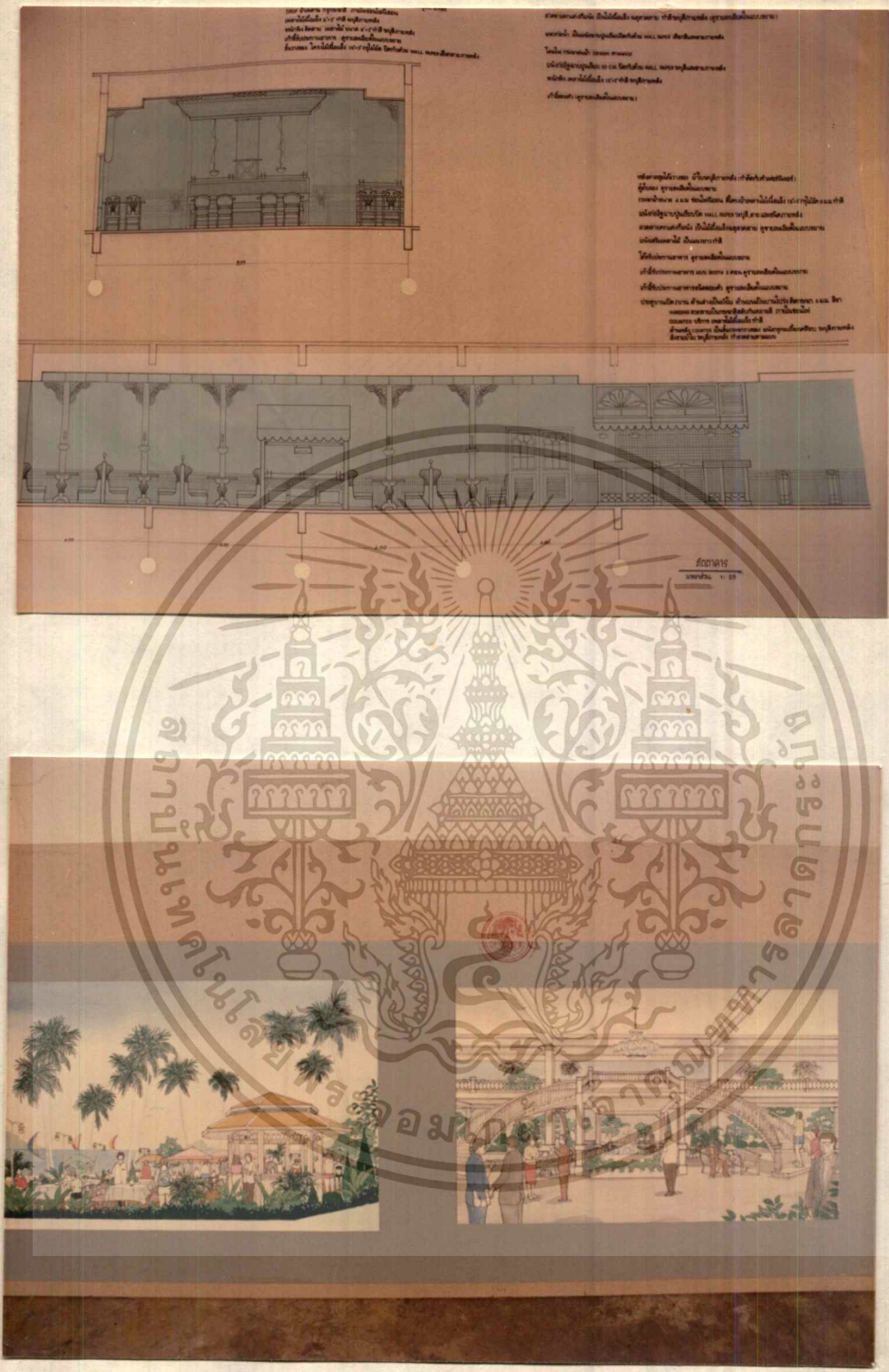
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



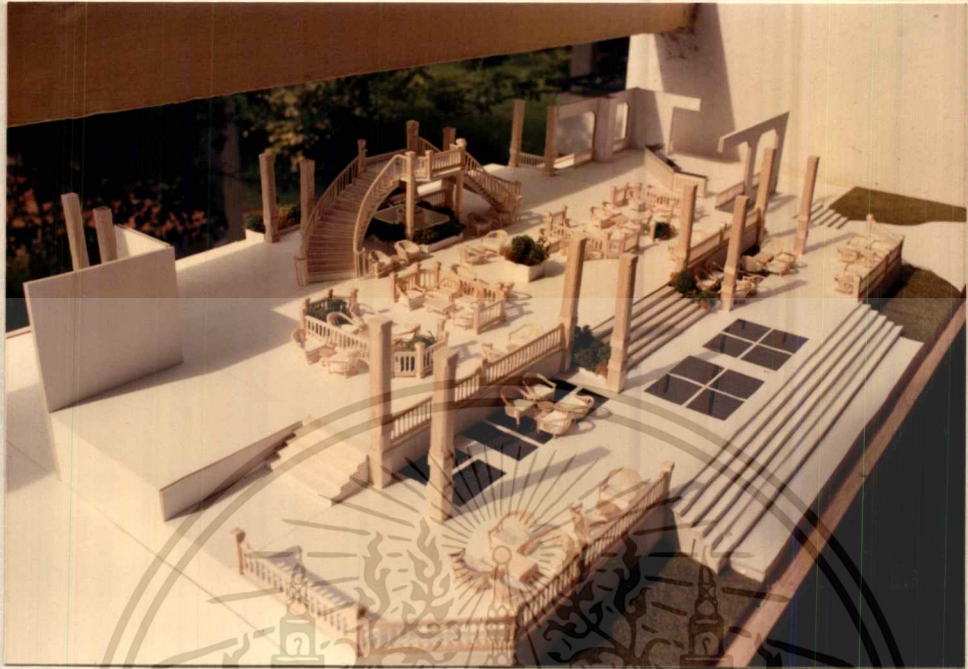
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



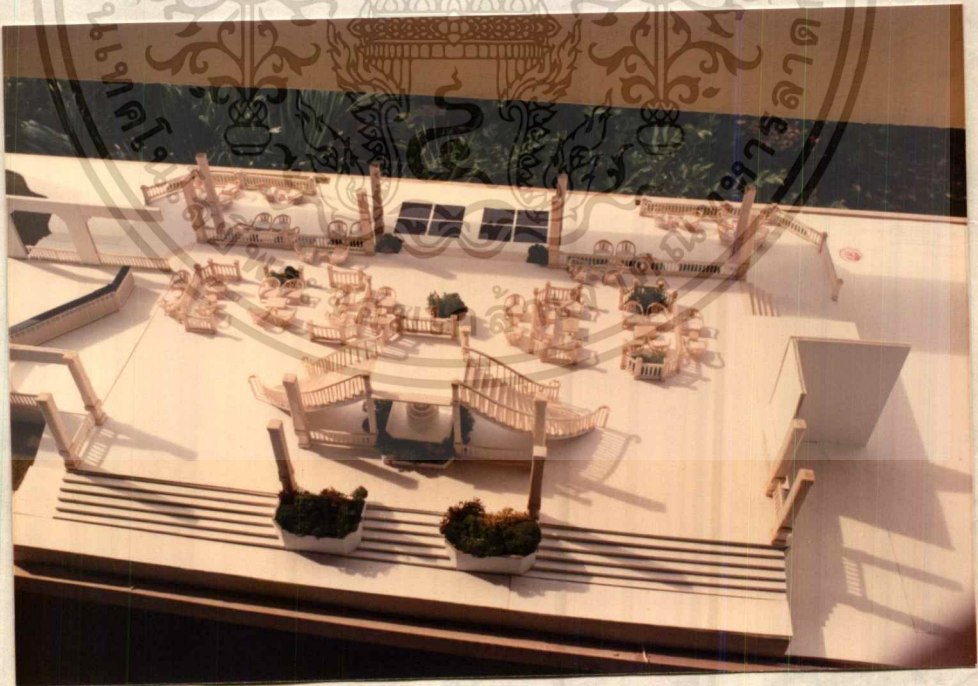
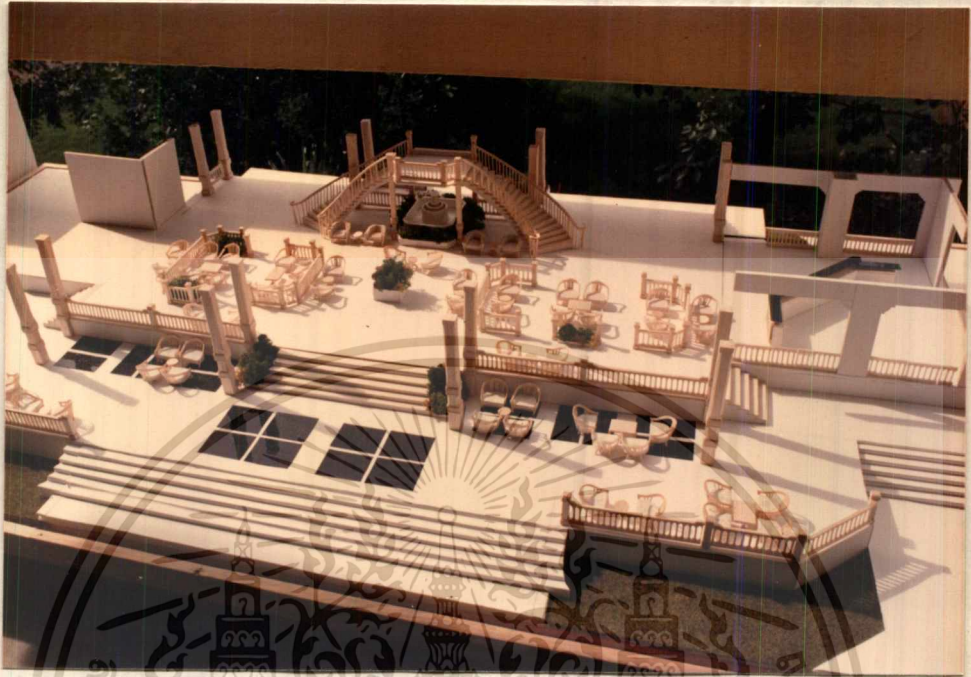
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

วารสารเพื่อนเดินทาง. โรงแรมรอตส์เฟลินออคิต โรงแรมโซทิเทลเซ็นทรัลในปัจจุบัน  
ปีที่ 8 ฉบับที่ 90 มิถุนายน 2530.

เจ็ก. วางช้าง. วารสารเพื่อนเดินทาง. ปีที่ 8 ฉบับที่ 90 มิถุนายน 2530.

วีระ กวีบริบูรณ์. การจัดวางแปลนโรงแรมและการออกแบบ. กรุงเทพมหานคร.

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย. การศึกษาเบื้องต้นเพื่อพัฒนาการ  
ท่องเที่ยว หัวหิน-ชะอำ. ห้องสมุดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์.

2531

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย. แผนการพัฒนาการท่องเที่ยวฉบับที่ 6. 2530.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ค็อกเกอร์ บัญฑิต จุฬาลักษณ์. ไฮเทคหัวหินแห่งสยามประเทศ. โรงพิมพ์  
ภาพพิมพ์. 2531.



### ประวัติความเป็นมาของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ในอดีต เมืองบางนางรม หรือเมืองนางรัง คือชื่อเดิมของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่มีการกล่าวถึงมาแต่ครั้งกระธงศรีอยุธยา ทั้งอยู่ริมคลองบางนางรมชาวบ้านมักเรียกว่าคลองอีรม ต่อมากลายเป็นเมืองร้างหลังจากกรุงแตก จนกระทั่งถึงรัชสมัยของรัชการที่ 2 ทรงโปรดให้พลิกฟื้นตั้งเมืองขึ้นใหม่ที่ปากคลองบางนางรม เรียกว่า เมืองบางนางรม

ในสมัยรัชกาลที่ 4 พ.ศ. 2398 ทรงพระราชทานนามเมืองบางนางรมใหม่เป็นประจวบคีรีขันธ์คู่กับเมืองประจักษ์คีรีเขต หรือเกาะกง แล้วรวมทั้งที่เมืองกุย เมืองคลองวาฬ เข้ากับเมืองประจวบฯ ด้วย ทางด้านเมืองปราณบุรี นั้นถูกยุบเป็นอำเภอ ขึ้นกับจังหวัดเพชรบุรี เมืองกำเนิดนพคุณหรือบางสะพาน ในปัจจุบันขึ้นกับจังหวัดชุมพร

จนเมื่อ พ.ศ. 2437 ในรัชสมัยของรัชกาลที่ 5 เมืองประจวบฯ ถูกยุบไปเป็นอำเภอ ขึ้นกับจังหวัดเพชรบุรีอีก จนถึงพ.ศ. 2449 จึงทรงโปรดให้รวมเมืองประจวบฯ เมืองปราณบุรี และเมืองกำเนิดนพคุณเข้าด้วยกัน ตั้งเป็นเมืองขึ้นเรียกว่า เมืองปราณบุรี มีศาลากลางอยู่ที่ท่าบลเกาะหลัก อำเภอเมืองประจวบฯ

แล้วในปีพ.ศ. 2458 ตรงกับรัชสมัยของรัชกาลที่ 6 ทรงโปรดให้เปลี่ยนชื่อจากจังหวัดปราณบุรี เป็นจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สืบมาจนปัจจุบัน

มีสิ่งที่น่าสนใจเกิดจากการที่เมืองต่าง ๆ ในจังหวัดประจวบฯ ไม่สามารถตั้งเป็นเมืองได้อย่างมั่นคงถาวร ได้นั้น คงเนื่องมาจากการที่อาณาเขตของจังหวัดนี้ส่วนนี้เป็นช่องที่ติดต่อกับพม่าใต้ ชื่อ "ช่องสิงขร" พม่าใช้เส้นทางนี้เดินทัพข้ามทิวเขากระนาวศรีเข้ามารุกรานไทยที่นี่จึงเป็นด่านแรกที่ของเผชิญกับข้าศึกทุกครั้ง ทำให้ผู้คนต้องอพยพหนีภัยไปอยู่ที่อื่น

แม้เมื่อสงครามโลกครั้งที่ 2 เกิดขึ้นกองทัพญี่ปุ่นบุกไทย ก็ยกพลข้ามมายึดประจวบฯ ไว้เป็นแห่งแรก หลังจากสงครามสงบแล้ว เมืองประจวบฯ ก็อยู่อย่างปกติสุขตั้งแต่นั้นสืบมา

ปัจจุบันของประจวบคีรีขันธ์ เป็นจังหวัดที่ทอดตัวตามแนวชายฝั่งทะเลยาวเหยียด ตั้งแต่อำเภอหัวหินถึงอำเภอบางสะพานน้อยยาวถึง 224.80 กิโลเมตร และยาวเป็นที่ล่องรองจากจังหวัดนครศรีธรรมราชที่ยาวถึง 225 กม.

อาณาเขต

ทิศเหนือจรกจังหวัดเพชรบุรี

ทิศใต้จรกจังหวัดชุมพร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ทิศตะวันออกเป็นทะเลอ่าวไทย  
 ไม่ว่าจะผิดใดๆทั้งนั้น อีกทั้งยังมีเหตุดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทิศตะวันตกจรดทิวเขาตะนาวศรี

เส้นกั้นพรมแดน

ระหว่างไทย-พม่า

ภูมิประเทศทางซีกตะวันตกเป็นป่าสูง และทิวเขายาวตลอดแนวเขตจังหวัดซีกตะวันออกเป็นที่ราบชายทะเลท่านาท่าสวนโคคี มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 7000 ตารางกิโลเมตร แบ่งการปกครองออกเป็น 7 อำเภอ เมืองประจวบฯ บางสะพาน บางสะพานน้อย ทัพสะแก ปรากฏบุรี หัวหินและฤๅษบุรี

พื้นที่มาตุภูมิถึงแหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่นอกจากจะมีอยู่มากมายหลายแห่งแล้ว ยังเป็นสถานที่ท่องเที่ยวเก่าแก่ของไทยมากกว่า 60 ปีแล้ว โดยเฉพาะหัวหินคือสวรรค์ของหนุ่มสาว คราวครั้งกระโน้นที่นิยมไปตากอากาศ สูดไอชื้นกัน จนกลายเป็นแฟชั่นของสังคมมีเงินในยุคนั้น หนุ่มสาวยุค ที่กลายมาเป็น คู่บุญคู่ทิวทิวในปัจจุบัน แม้แต่ยุคนั้นก็ค้ำยังต้อง เว้นพื้นที่ส่วนหนึ่งของความทรงจำไว้สำหรับหัวหินแห่งนี้

ยังมีสถานที่ท่องเที่ยวอีกมากมายในจังหวัดนี้ ฉะนั้นจะขอแนะนำไปตามลำดับของอำเภอที่อยู่เรียงรายจากเหนือลงไป ตามความยาวของพื้นที่จังหวัด

อำเภอหัวหิน คืออำเภอแรกเมื่อก้าวอย่างสัมพันธ์จังหวัดประจวบฯ ถูกระเบิดจากอำเภอชะอำของจังหวัดเพชรบุรีลงมา มีสถานที่ท่องเที่ยวที่ขึ้นชื่อหลายแห่งของประจวบฯ อยู่ที่นี้ ฉะนั้นจึงไม่คงสงสัยว่า ผู้คนมากมายต่างหลั่งไหลมาที่นี่เพื่อเก็บเกี่ยวความสุข อำเภอนี้จึงลึกลับไปทั้งผู้คนและเศรษฐกิจ

ชายหากหัวหิน เป็นหากทรายยาวเหยียดที่ยาวก้อมาจากหากชะอำของจังหวัดเพชรบุรี ค้ำหากทรายที่กว้างน้ำทะเลใส คลื่นไม่รุนแรงมากนัก เหมาะสำหรับการลงเล่นน้ำหรือเดินเล่นไปกับสายลมสบาย ๆ หากเหนื่อยนักก็เลือกโซกหินที่เรียงรายอยู่ตามแนวหากสักก้อนหนึ่งมุมโลกก็ไต่ที่คุณพอใจ เฝ้ามองหลายชีวิตที่โลกแล่นอยู่รอบตัวริมหากหรือทะเล มาสำหรับให้เข่าที่เดินไปเดินมาไม่ได้ถึงคุณคุณสักนิกเลยเชียหรือ

ในสมัยก่อนนั้น บรรดาผู้คนในวงสังคมชั้นสูงมักจะมาตากอากาศกันที่นี่ซึ่งถือกันว่าเป็นคือรสนิยมหรูหราแสนวิไลสามารถแสดงถึงฐานะทางสังคม พวกเขาที่แล่นปลุกบ้านไว้พักตากอากาศแล้วก็มากันเพียงครั้งคราวเท่านั้น

ในปีพ.ศ. 2469 สนามกอล์ฟหัวหินและโรงแรมรถไฟหัวหินถูกสร้างขึ้นในบริเวณนี้ ใกล้เคียงกับชายหาก ทั้งทำให้การท่องเที่ยวของที่นี่เจริญรุดเร็วมากยิ่งขึ้น านให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัจจุบัน หัวหินมีโรงแรม ที่พักมากมายกว่า 50 แห่งสำหรับบริการนักท่องเที่ยวทั้งไทยและต่างชาติ ร้านอาหารทะเล ร้านขายของที่ระลึกบูคขึ้นมากมายเพื่อรองรับกิจการท่องเที่ยวที่กำลังก้าวหน้ามากขึ้นของที่นี่

"พระราชวังไกลกังวล" ปัจจุบันเป็นที่ประทับของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวองค์ปัจจุบัน ซึ่งจะเสด็จแปรพระราชฐานมาประทับชั่วคราวในหน้าร้อนผลจากการเสด็จแปรพระราชฐาน ทำให้ชาวหัวหินได้มีโอกาสเข้าเฝ้าอย่างใกล้ชิดและเกิดโครงการตามพระราชดำริหลายอย่างที่จะช่วยเหลือในด้านความเป็นอยู่และการประกอบอาชีพ

"เขาทะเกียบ" อยู่ทางตอนใต้ของชายหาดหัวหิน ช้างบนเป็นที่ตั้งของสำนักวิปัสสนา เขาทะเกียบ มีพระพุทธรูปหรือรูปปั้นที่เกี่ยวข้องกับศาสนามากมายบนสำนักวิปัสสนาแห่งนี้ ภูมิทัศน์รอบตัว เมืองมองลงมาจากเขาทะเกียบนั้นสกลสงดงามมาก

"เขาไกรลาส" อยู่ใกล้กับเขาทะเกียบทางทิศตะวันตก ช้างบนเต็มไปด้วยศิลปกรรมทางศาสนามากมาย เป็นที่ตั้งของวัดเขาไกรลาส บรรยากาศเหมาะสำหรับนั่งพักผ่อนสงบจิตใจด้วยสายลมเย็นมาก

"สวนสน" เป็นสถานที่พักผ่อนตากอากาศที่สุขสงบ อยู่ห่างจากหัวหินไปทางใต้ราว 8 กิโลเมตร รมรื่นไปด้วยทิวสน หากทรายขาวยาวเหยียดไปถึงเขาเต่า อยู่ในความดูแลของสวัสดิการทหารบกมีบึงกาไลให้เช่าราคาไม่สูงมากนัก และมีบริการอาหารเครื่องดื่มตลอดเวลานอกจากนี้ยังมีโครงการปลูกปลาว่าพจนาคใหญ่ไว้ให้ชมด้วย

"เขาเต่า" อยู่ห่างจากหัวหินลงไปทางใต้ประมาณ 12 กิโลเมตร มีหมู่บ้านและประชาชนอยู่อาศัยอบรมการทอผ้าตามพระราชดำริส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

"เกาะสิงโต" ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกห่างจากหาดทรายสวนสนประมาณ 800 เมตร มีรูปร่างคล้ายสิงโต นอนหมอบหันหน้ามาทางทิศเหนือ เป็นเกาะที่ตั้งอยู่โดดเด่นสะรุศคาเหมาะสำหรับนั่งเรือไปชมทิวทัศน์หรือจะไปตกปลาแล้วตั้งแคมป์พักผ่อนที่นั่น

"ถ้ำไถ่หล่น" อยู่ที่ตำบลหนองพลับห่างจากหัวหินไปประมาณ 30 กม. รถสามารถเข้าถึงได้สะดวกสบาย เหมาะแก่การไปเที่ยวชมความงามของหินงอกหินย้อยภายในถ้ำ

หมู่บ้านกะเหรี่ยงและน้ำตกไทรคู่ป่าละอู ห่างจากหัวหินทางตะวันตกประมาณ 60 กม. เป็นสถานที่ท่องเที่ยวแห่งใหม่ที่เกิดขึ้นได้ไม่นานนัก เราสามารถดูวิถีการดำเนินชีวิตที่น่าสนใจของชาวกะเหรี่ยง และชมน้ำตกไทรคู่แห่งป่าละอู เป็นน้ำตกที่เพิ่งค้นพบใหม่คงงามมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อำเภอปรามบุรี เป็นอำเภอใหญ่ อำเภอหนึ่ง ที่เคยได้รับการจัดตั้งเป็นเมืองหลายครั้งแล้ว ปัจจุบันเป็นอำเภอหนึ่งอยู่ถัดจากอำเภอห้วยหินลงมาทางใต้ อำเภอนี้มีสถานที่ท่องเที่ยวหลายแห่ง เช่น

"อุทยานแห่งชาติเขาสามร้อยยอด" ตั้งอยู่ในเขตอำเภออุยบุรี เป็นเทือกเขาขนาดใหญ่ประกอบด้วยภูเขาหินปูนมากมายหลายยอดสลับซับซ้อนกันทิศชายทะเลมียอดสูงสุด 605 เมตร ได้รับการจัดตั้งเป็นอุทยานแห่งชาติทางทะเล เมื่อ พ.ศ. 2509 มีเนื้อที่ 130 ตารางกิโลเมตร ( 58,875 ไร่ )

มีประวัติความเป็นมาจากรื่องที่เล่ากันต่อมาปากต่อปากว่าในสมัยก่อนนั้นแผ่นดินแถบนี้ยังอยู่ที่พื้นน้ำทะเลมียอดเขาสามร้อยยอดโผล่ขึ้นมาเป็นเกาะสามร้อยยอด และมีบางลูกยังจมอยู่ที่พื้นน้ำ จนมีสำเภารจีนลำหนึ่งบรรทุกผู้โดยสารผ่านมาเพื่อสำรวจแหล่งทำกินใหม่ และเห็นว่าดินแดนนี้อุดมสมบูรณ์ดี จึงแวะเข้ามาสำรวจเนื่องจากคงไม่ชำนาญและคุ้นเคยต่อภูมิประเทศเรือจึงเกยเข้ากับยอดเกาะใต้น้ำลูกหนึ่งแล้วอับปางลง ผู้คนจมน้ำตายลงเป็นจำนวนมาก เหลือรอดว่ายน้ำขึ้นเกาะได้ 300 คน จึงเรียกกันว่า "เกาะสามร้อยยอด" ต่อมาน้ำทะเลแห้งลงเห็นแผ่นดินจึงเรียกกันใหม่ว่า "เขาสามร้อยยอด"

เสน่ห์ของ "เขาสามร้อยยอด" อยู่ที่ภูเขาหินปูนน้อยใหญ่สลับซับซ้อนกัน บริเวณรอบๆ มีที่รำน้ำท่วมถึง ริมชายฝั่งทะเลมีเกาะต่าง ๆ นอกจากนี้ยังเป็นที่ยาวของพันธุ์ไม้โบราณชนิด และเป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์ต่าง ๆ โดยเฉพาะนกต่าง ๆ เช่นนกนางนวล นกเป็ดน้ำ นกเงือก โดยมากเป็นนกย้ายถิ่น ฉะนั้นในฤดูกาลที่ต่างกัน เราจึงเห็นนกต่างชนิดกันในแต่ละฤดูกาล และสัตว์ที่สำคัญของที่นี่อีกชนิดหนึ่งคือ โคร่า หรือเสียดง่า ที่ชอบยืนเด่นเป็นสง่า ทากอากาศอยู่ตามหน้าผาเวลาแจ่มใส ๆ

"ถ้าพระยานคร" อยู่ที่เขาเทียน ในเทือกเขาสามร้อยยอดเป็นถ้ำกว้างใหญ่หลายระดับภายในมีหินงอกหินย้อยสวยงามมาก มีปล่องกว้างใหญ่เหมือนถ้ำทำให้มีแสงสว่างส่องเข้าไปถึง จนเกิดเป็นป่าไม้ขึ้นอยู่ในถ้ำได้อย่างประหลาด หน้าถ้ำหินออกสู่ทะเลที่มีหินน้ำสีคราม สลับกับสีเขียวสกลีของเกาะสักกุตสวยงามมาก

ตามประวัติมีเรื่องเล่ากันว่าพระยานคร เจ้าเมืองนครศรีธรรมราชองค์หนึ่งเคยเรือมาถูกลมมรสุมบริเวณหน้าเขาสามร้อยยอด จึงหลบขึ้นถ้ำหลายวัน จนได้พบถ้ำแห่งนี้และได้ซุกบ่อน้ำจืดขึ้นเพื่อใช้ดื่ม ก็คือบ่อพระยานครอยู่บริเวณหน้าหน้าของถ้ำเป็นบ่อน้ำลึก กรุกลมด้วยอิฐโดยรอบ ออกสารที่ส่งวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในปีพ.ศ. 2432 และ 2433 รัชกาลที่ 5 ทรงเสด็จประพาสขึ้นและโปรดให้สร้าง  
พลับพลาจตุรมุข ในอุทยานด้านในไว้เป็นที่ประทับ แล้วทรงพระราชทานนามว่า "พระที่นั่ง-  
อุทยานดุสิต"

การเดินทางไปถ้ำพระยานครสามารถลงเรือที่บ้านบางปู บ้านเขาแดงหรือคังคิโนค  
ก็ได้

"ถ้ำ!ทร" เป็นถ้ำขนาดใหญ่ถ้ำตั้งอยู่บนเขาคันคิโนค ที่มียอดสูงถึง 230 เมตร  
เป็นถ้ำที่มีความงามรองลงมาจากถ้ำพระยานคร

นอกจากนี้ยังมีที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจอีกหลายแห่งในบริเวณเดียวกัน เช่น ถ้ำกระทะ  
ถ้ำประทุน ถ้ำแก้ว เกาะโค้ว เกาะสัทภูท เกาะนมสาว คลองเขาแดง คลองบางปู หุบหิน  
ทุ่งสามร้อยยอด ทุ่งน้ำร้อน ทุ่งน้ำเย็น เขาสามร้อยยอด เขาแร้ง

อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์นั้นแม่จะเป็นที่คงของตัวจังหวัดก็ตามแต่ความเจริญยัง  
เป็นรองอำเภอหัวหิน มาหาความสวยงามที่แสนสงบที่นี้ และที่นี้มีความงามของ "ตาม่องล่าย"  
ในผืนน้ำนอกชายฝั่งทะเลประจวบฯ นั้นเต็มไปด้วยเกาะแก่งมากมายมีรูปร่างและชื่อเป็นสิ่ง  
ของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เกิดจากตำนานของครอบครัวตาม่องล่ายกับแม่รำพึง ผู้มีชีวิตร่าสวย  
ชื่ออมโดยความงามของเธอเป็นที่เลื่องลือไปทั่วทุ่ง ๆ ทั้งในละแวกข้างเคียงและต่างถิ่น ต่าง  
หลงใหลความงามของเธอ รวมทั้งเจ้าลาย หม่อมชะอำ ยายรำพึงนั้นขอมใจเจ้าลาย เลยตกลง  
ยกยมนโดยให้ แต่ตาม่องล่ายไปรับหมั้นพระเจ้ากรุงจีนเอาไว้ เรื่องจึงยุ่ง และยุ่งขึ้นไปอีกเมื่อ  
กำหนดวันแต่งงานเป็นวันเดียวกัน ชยวนเจ้าบัวทั้งสองที่ยกมาพร้อมกันจึงติดกันนิ้วเบียด ตาม่อง-  
ล่ายโกรธมาก ยายรำพึงยิ่งโกรธกว่า ความหมวกหว่างตาม่องล่าย หมวกกระเด็นเลยไปตกทะเล  
กลายเป็น เขาล้อมหมวกอยู่ระหว่างอ่าวประจวบฯ และอ่าวมะนาว ตาม่องล่ายเลยคว่ำกระ-  
บุงปลาเมีย กระบุงกระคอนตกไปในทะเลไกลถึงเมืองตราดกลายเป็น เกาะกระบุง ยายรำพึง  
ถอกองบร้อนใส่บ้าง งอบก็เลยร้อนไปตกที่ตราดอีก กลายเป็น แหลมงอบ ตาม่องล่ายไม่ยอม  
แพ้ คว่ำสากรหว่างยายรำพึง ยายรำพึงคงหลบไค้ สากก็วิ่งเลยไปกระทบเกาะ ๆ หนึ่งทะเล  
กลายเป็น เกาะทะเลสุไปที่ทางสะพานน้อย ส่วนสากรกระเด็นกระดอนไปตกที่ทะเลชุมพร กลายเป็น  
เกาะสากร ยายรำพึงคับแค้นใจวิ่งร้องห่มร้องไห้หนีไปถึงบางสะพานใหญ่ และตายที่นั่น กลายเป็น  
เขาแม่รำพึง ตาม่องล่ายยิ่งครั่งหนักคว่ำมโศกถูกสาวแล้วดีออกเป็นสองซีก ขว้างออก  
ไปเป็นเกาะนมสาว ที่ปรามบุรีซีกหนึ่ง อีกซีกหนึ่งขว้างทิ้งทะเลนมค พลุพวงกลายเป็น หอยพลุ  
มวน หับหิมเป็น หอยหับหิม ชมมยื่นเป็น สำหรับทะเล ปูหอกเงิน ปูหิน ตะกุกยิงกลายเป็นเขา  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตะเกียบที่หัวหิน ตันกลายเป็บ เขาขันหมาก ที่เขาสามร้อยยอดปราณบุรี กระจกส่องหน้าของ ยมโดยเป็น เขาช่องกระจก จานกลายเป็บเกาะจาน เจ้าลายเสียวจายกลาเป็บ เขาเจ้า ลาย ที่ชะอำ ส่วนต้ม่องล่ายนั้นเสียวจามากกินเหล้คับทุกซ์แล้วทายอะไเหลือที่อ่าวประจวบฯ กลายเป็บเขาคาม่องล่าย

ท่านานนี้เล่าสืบกันมานานซึ่งทำความสนุกสนานให้กับผู้ฟังเป็นอันมาก และยังสนุกสนาน ขึ้นอีกหากทั้งผู้เล่าและผู้ฟังกำลังท่องเที่ยวอยู่ในประจวบฯ

"อ่าวประจวบ" เป็นเว้งอ่าวกว้างใหญ่หากทรายโคงทวี่รับคลื่นทะเลที่สาครศักเข้ามา ค้านหนึ่งเป็นภูเขาและเกาะในยามเช้าเมื่อเราขึ้นไปยลทัศนียภาพของอ่าวนี้จากเขาช่องกระจก ลงมา ท่านคงไม่ยากให้เวลาสายมาถึงเร็วนัก ปัจจุบันผู้คนนิยมมาเที่ยวที่นี้มากขึ้น เนื่องจาก ผู้คนเกี่ยวนี้เริ่มมองหาความสงบกันมากขึ้น หลังจากที่ตองโคงสังคมที่ร้อนรนคอยเคียวกร่า

"เขาช่องกระจก" เป็นเขาสูงหนึ่งอยู่ใกล้ชายหาดหน้าเมือง มีขนาดไม่ใหญ่นัก เป็น 1 ในท่านานเขาช่องกระจกเกิดจากกระจกส่องหน้าของนางยมโดยที่ถูกขว้างออกมาด้วยฝีมือ การขว้างของคาม่องล่าย มีลักษณะเป็นช่องสี่เหลี่ยมผืนผ้าอยู่บนเขา นอกจากนั้นบนเขายังเป็น ที่ตั้งของวัด ๆ หนึ่งมีบันไดขึ้นไคถึงยอดหากมองภูมิทัศน์ของเมืองประจวบฯ บนนี้แล้วความสวย งามที่น่าประทับใจเท่านั้นคือสิ่งที่ท่านเห็น

"อ่าวมะนาว" อยู่ห่างจากอำเภอเมือง ลงไปทางใต้ 2 กม. ตั้งอยู่ในเขตทหาร อากาศ เป็นอีกอ่าวหนึ่งที่สวยงามมาก สามารถเช่าเที่ยวชมได้ เฉพาะวันเสาร์-อาทิตย์เท่านั้น

"คลองควา" อยู่ห่างจากอ่าวมะนาวลงไป เกิมเคยมีเมืองเก่าตั้งอยู่ริมคลองใกล้ชาย ทะเล ปัจจุบันเป็นหมู่บ้านชาวประมงที่สงบเงียบ เป็นอีกรูปแสดหนึ่งสำหรับการท่องเที่ยวหาก ท่านสนใจชีวิตชาวประมง ทะเลทางค่านนอกจะเป็นที่ตั้งของเกาะพาว เกาะพิง และเกาะจาน ซึ่ง เป็นฝีมือของคาม่องล่ายเช่นเดียวกับบนเกาะจานนี้มันกนางแอนมาทำรังมากจนมีการสัมปทาน เกิบรังนกกัน

"หว่ากอ" เป็นตำบลที่รัชกาลที่ 4 เคยเสด็จมาทอดพระเนตรสุริยุปราคาเต็มดวง ความที่ทรงค่านวณได้ เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2411 ปัจจุบันบริเวณที่เคยตั้งหลัปลาสำหรับทอด เนตรสุริยุปราคาครั้งนั้นกลายเป็บที่ตั้งของโรงเรียนหว่ากอ ไม่หลงเหลือร่องรอยสถานที่ สำคัญทางประวัติศาสตร์ไว้ให้เห็นแะอู่ทังไว้เพียงชื่อหว่ากอและเรื่องราวเท่านั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

"ช่องสิงขร" เป็นช่องเขาในทิวเขาตะนาวศรี ที่กั้นพรมแดนระหว่างไทย-พม่า ช่องสิงขรนี้ถูกใช้เส้นทางเดินทัพของพม่าเมื่อยกทัพเข้ามารุกรานไทย ทางค้ำน้ำจึงเป็น ค้ำน้ำแรกที่คงเบญจกัณฑ์กับน้ำค้างอยู่เสมอ

อำเภอทับสะแก อยู่ถัดจากอำเภอเมืองลงมาทางใต้ มีสถานที่ท่องเที่ยวไม่มากนัก

"หาคนวนกร" เป็นชายหาดที่มีทิวทัศน์งดงามมากมีความยาวถึง 7 กิโลเมตร ตามแนวชายหาดจะเรียงรายไปด้วยหมู่บ้าน อยู่ห่างจากตัวเมืองประจวบฯ 22 กิโลเมตร ประมาณ กิโลเมตรที่ 3.5 กิโลเมตร มีป้ายบอก "สถานีวนกรรมห้วยยาง" มีบ้านพักให้เช่าพักหลาย แห่งที่เป็นของคณะวนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สามารถลัดคอกองทัพหลวงหน้าใต้ที่ คณะวนศาสตร์ฯ

"น้ำตกห้วยยาง" เป็นน้ำตกที่สวยงามอีกแห่งหนึ่งอยู่ในบริเวณเชิงเขาตะนาวศรี ที่ตั้งถนัดแยกจากถนนเพชรเกษมเข้าไปประมาณ 9 กม.

อำเภอบางสะพาน เป็นอำเภอที่อยู่ถัดจากอำเภอทับสะแกลงไปทางใต้เดิมมีฐานะ เป็นเมือง คือเมืองกำเนิดหพศุณเป็นอำเภอที่ขึ้นชื่อว่ามีทองคำเนื้อดีอยู่มาก เรียกว่า "ทอง บางสะพาน" ปัจจุบันไม่ค่อยมีแล้ว นอกจากนี้ยังมีท่าเทียบเรือประมงที่สำคัญแห่งหนึ่ง และมีการ ทำสวนมะพร้าวมากที่นี่ มีสถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจดังนี้

"อ่าวแม่รำพึง" เป็นอ่าวใหญ่ด้านตะวันออกของตัวอำเภอโคลนไม่มีหาดทราย เป็น ที่ตั้งของหมู่บ้านชาวประมงอยู่ทั่วไป

"อ่าวบ่อทองกลาง" อยู่ถัดจากอ่าวแม่รำพึงไปทางเหนืออีกด้านหนึ่งของเขาแม่รำพึง ประกอบด้วยอ่าวเล็ก ๆ เชื่อมต่อกัน 4 อ่าว มีอ่าวใหญ่สุดทางด้านเหนือเป็นหาดทรายกว้าง งดงาม แต่เป็นท่าเทียบเรือประมง น้ำในบริเวณนี้จึงไม่สะอาดนัก ถัดเข้ามาเป็นอ่าวกลมเล็ก ๆ มีร่องน้ำแคบสำหรับปล่อยให้ไหลเข้าออกมีภูเขาสูงอยู่ติดปากอ่าว อ่าวนี้เรียกว่า "อ่าวคอกควาย" ถัดมาคือภูเขาเล็ก ๆ มีโขหินอยู่กลางโค้งอ่าว อยู่ติดกับวัดบ่อทองกลาง จึงเรียกกันว่า "อ่าววัด" เหมาะแก่การพักผ่อนและเล่นน้ำ หากจะตั้งแคมป์พักแรมก็สะดวกมาก ถัดไปทางใต้ จะเป็นอีกอ่าวหนึ่งคือ "อ่าวเทียน" เป็นอ่าวหินมีหินน้อยใหญ่เรียงรายอยู่เต็มชายหาด

ทะเลทางค้ำน้ำนอกของอ่าวเล็ก ๆ เหล่านี้ค่อนข้างลึก ฉะนั้นจึงเหมาะแก่การตก ปลา และจากการที่อ่าวแต่ละอ่าวนั้นข้างหันหน้าออกสู่ทะเลในทิศทางที่ต่างกันทำให้แต่ละอ่าว นั้นรับลมและคลื่นมากน้อยต่างกัน ฉะนั้นจึงสามารถเลือกเที่ยวได้หลายบรรยากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

"หาคบ้านคอนสำราญ และหาคบ้านหนองมงคล" เป็นอ่าวที่มีเตาทะเลขึ้นมาวางไว้ อยู่ถัดจากอ่าวบ่อทองหลางไปทางเหนือ

"วนอุทยานป่ากลางอ่าว" อยู่ใกล้ชายหาคในเส้นทางไปอ่าวบ่อทองหลางเป็นป่าไม้ ขนาดใหญ่ประเภทไม้ยาง ในเนื้อที่ราว 4,000 ไร่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เคยเสด็จ ทอดพระเนตรขณะนั้นจึงมีพลับพลาไว้เสด็จในวนอุทยานแห่งนี้

"เขาม้ารอย" อยู่ทางใต้ของอ่าวเภอดังตะวันตกของทางรถไฟ เป็นเขตก้ามลำ สัตว์ป่า บนเขามีถ้ำสวยงามหลายแห่ง เช่น ถ้ำน้ำทิพย์, ถ้ำเพลินจิต, ถ้ำไทร, ถ้ำน้ำลวด ฯลฯ ถ้ำน้ำทิพย์ และถ้ำเพลินจิตนั้น สามารถเที่ยวได้อย่างสะดวกสบายมีรถขึ้นเกือบถึงปากถ้ำ ส่วนถ้ำอื่น ๆ นั้นต้องบุกป่าเป็นเขาเข้าไปอีกพอสมควรจึงจะชมได้

"น้ำตกไพรงาม หรือ น้ำตกวังไทร" อยู่ห่างจากตัวอ่าวเภอดังไปทางตะวันตก 24 กม. เป็นน้ำตกสวยงาม มีมากกว่า 10 ชั้น

"เกาะทะเลจุ" เป็น 1 ในเกาะในอ่าวอันของคาม่องลำยบนเกาะมีชายหาดหลาย แห่งบริเวณใกล้เกาะน้ำใสจนเห็นประการัง ฟองปลา และธรรมชาติใต้น้ำได้อย่างชัดเจน

อ่าวเภอบางสะพานน้อย เป็นอ่าวเกาะที่สุดของจังหวัดประจวบฯ เดิมเป็นเขตท้องที่ ใน อ.บางสะพาน เมื่อมีประชาชนเพิ่มมากขึ้นจึงได้รับการจัดตั้งแยกพื้นที่เป็นที่ตั้งอ่าว และ เป็นอ่าวในปัจจุบัน

"หาคบางเบิด" เป็นชายหาดริมทะเล ที่เข้าไปพักผ่อนหย่อนใจ เห็นหาดขึ้นไปเป็น ฟาร์มบางเบิด ซึ่งครั้งหนึ่งม.จ.สิทธิพร กฤษดากร พระบิณฑการเกษตรแผนใหม่ ทรงทำไร่ ทดลองปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ การใช้ปุ๋ยบำรุงดินและการใช้ยาปราบศัตรูพืช ได้รับผลดีหลายอย่าง โดยเฉพาะ "แดงโมบางเบิด" ที่มีชื่อเสียงนั้นมีคนก้าเบิดจากที่

"สวนป่าทรายทอง" เป็นสวนป่าที่ร่มรื่น เหมาะแก่การพักผ่อนหย่อนใจกับธรรมชาติ ที่สงบสวยงาม

"ผาแดง หรือ โป่งแดง" เป็นผาสูงริมทะเลมีความยาวเกือบ 1 กม. ทั่วผามีสีแแดง แปรไปตามาก

"เกาะสิงห์เกาะสังข์" เป็นเกาะขนาดเล็ก อยู่ในเส้นทางจากบางสะพานน้อย ไป เกาะทะเลจุ สามารถนั่งเรือไปเที่ยวได้โดยใช้เวลาไม่มากนัก ธรรมชาติใต้น้ำบริเวณเกาะทั้งสอง นั้นสวยงามมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเดินทางไปประจวบฯ นั้นสะดวกมาก มี 2 เส้นทางที่สั้นกว่าเส้นทางเดิมสำหรับทางรถยนต์

1. ใช้เส้นทางหลวงหมายเลข 35 สาย ธนบุรี-ปากท่อ ผ่านสมุทรสงครามแล้ว เลี้ยวซ้ายเข้าถนนเพชรเกษม ทางหลวงหมายเลข 4 ผ่านเพชรบุรี เข้าสู่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รวมระยะทางประมาณ 3 ชั่วโมง

2. เส้นทางสายใหม่จากกรุงเทพฯ ผ่านพุทธมณฑล-นครปฐม-ราชบุรี-เพชรบุรี-ประจวบคีรีขันธ์ รวมระยะทาง 281 กิโลเมตร

จะไปรถยนต์ส่วนตัวหรือรถประจำทางแบบธรรมดาและปรับอากาศ ขึ้นรถที่สถานีขนส่งสายใต้สำหรับรถประจำทางแบบธรรมดา ส่วนรถประจำทางปรับอากาศขึ้นที่สถานีรถปรับอากาศสายใต้ที่อยู่ไม่ไกลกันนัก

อีกเส้นทางหนึ่งคือ รถไฟ จากสถานีรถไฟกรุงเทพฯ มีรถบริการผ่านสถานีรถไฟหัวหิน-ปราณบุรี-ประจวบคีรีขันธ์ ทุกวัน

ในเกือบสุดท้ายนี้ยังมีสิ่งที่น่าสนใจสำหรับประจวบคีรีขันธ์อีกก็คือ ของฝากสำหรับติดไม้ติดมือมาฝากคนใกล้ชิดที่ชอบของท่าน โดยเฉพาะอาหารทะเลตากแห้งพวก ปลาเค็ม ปลาหมึก ตาก ๆ พวกเครื่องใช้ เครื่องประดับที่ทำขึ้นจากเปลือกหอย สำหรับนักสะสมเปลือกหอยธรรมชาติก็เตรียมดูใบใหญ่ไปค่ายก็แล้วกัน

"ผ้าไหมพัศค์" ที่ขึ้นชื่อนั้นโรงงานก็อยู่ที่หัวหินนี่เอง เป็นผ้าที่พิมพ์ลวดลายแบบไทยสวยงามมาก นอกจากนี้ยังมี "น้ำผึ้งแท้" ที่นำมาจากผึ้งป่าและผึ้งเลี้ยง "กล้วยอบน้ำผึ้ง" ซึ่งเชื่อกันว่ากินอร่อยและบำรุงกำลังอีกด้วย ยังมี "มะพร้าวาน้ำหอมทุ่งเคล็ด" ที่มีน้ำหวานหอมคัมแล้วชื่นใจมาก และสำหรับผู้ที่สนใจของ เบือกซ์ของเมืองกำเนิดคนพุดูน หรือบางสะพาน ก็ยังพอหาซื้อได้จากที่บางสะพานนี้ แต่น้ำหนักหนึ่งบาทนั้นจะแพงกว่าทองคำหนักทุกตัวไป

มาถึงตอนนี้แล้วลองสำรวจดูตัวเองซิว่า คุณพอใจกับบรรยากาศแบบไหนครีกครื้นเฮฮาเมื่อเรียวอยู่กับสายลมและโคมคลื่นท่ามกลางเสียงแข็งแรงแห่งผองเพื่อน หรือจะแฝงตัวอยู่ที่เงาสน คิมค้ำกั้มบรรยากาศแสนวิเวกคนเดียวหรือสองคน สำหรับเมืองที่มีสถานที่ท่องเที่ยวมากมายอย่างนี้ ึงคงงามอย่างนี้ อย่ารีบร้อนไปชวนดูอย่าขอมให้การเยือนประจวบฯ ครั้งนี้เป็นเพียงครั้งที่ 2 หรือครั้งที่ 3 และถ้าจะมีคำถาม ก็อย่าถามนะว่า เมืองประจวบฯ นั้นเกี่ยวอะไรกับเดือนมิถุนายน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ประวัติกิจการโรงแรม

### ประวัติโรงแรมในประเทศไทย

โรงแรมในประเทศไทยเริ่มมีเมื่อประมาณ 110 ปี เดิมเรียกว่า "ที่พักคนเดินทาง" ไม่ได้เรียกว่า "โรงแรม" ถึงในปัจจุบันนี้ และบางแห่งก็เรียกทับศัพท์ว่า "โฮเต็ล" ตามศัพท์ภาษาอังกฤษ แต่เดิมที่พักคนเดินทางมีสภาพเป็นเรือนแถวยกพื้นสูงแค่ว่า เป็นห้องพักแบบเปิดตลอด ผู้พักจะนอนเป็นแถวเป็นคับต่อเนื่องกันไป ไม่ได้แยกส่วนสักเป็นห้อง ๆ (ที่พักคนเดินทางมีประวัติความเป็นมาย้อนหลังหลายร้อยปีมีกำเนิดมาจากเพิงอาศัยนอนริมทางชั่วคราว ซึ่งมีผู้ใจบุญ หรือทางบ้านเมืองสร้างขึ้นเพื่อให้ผู้ที่มิภูมิลำเนาออกเมืองพักอาศัยหรือชาวต่างจังหวัดที่เดินทางเข้ามาประกอบธุรกิจในกรุง และไม่สามารถกลับบ้านได้ทัน หยุดพักนอนอาศัย ชาวชนบทที่เข้ามาในกรุงยุคนั้น นอกจากจะอาศัยนอนตามบ้านญาติพี่น้อง หรือตามศาลาวัดแล้ว ก็มีเพิงที่พักริมทางเป็นที่หลบนอนชั่วคราว โดยไม่ต้องเสียเงินเป็นค่าตอบแทน หรือค่าบริการอย่างเช่นในปัจจุบันนี้)

โดยที่การคมนาคมในสมัยก่อนไม่สะดวกสบาย ไม่มีรถหรือยานพาหนะ เช่น ปัจจุบัน การเดินทางมักใช้เดินเท้า หรือเรือเป็นพาหนะ พวกที่อยู่นอกเมือง เดินทางเข้ากรุงเทพฯ เพื่อธุรกิจต่าง ๆ หรือมาเล่นการพนันหอย ก.ช. (หอย ก.ช. สมัยนั้น เป็นการพนันที่ชอมด้วยกฎหมาย เพราะสมัยนั้นใช้วิธีเก็บภาษีเข้ากระทรวงการคลัง ถือเป็นรายได้ส่วนหนึ่งของรัฐ) จากการทำมีคนเดินทาง ไม่มาค้าขายและมาเล่นการพนันซึ่งนิยมเล่นกับ 3 เวลา คือ เช้า บ่าย เย็น ทางพวกที่มีบ้านอยู่ไกล ไม่อาจเดินทางกลับบ้านได้ เพราะมีค่าไม่สะดวกจะอาศัยพักบ้านญาติพี่น้อง เพื่อนฝูงก็อาจจะขี้เกียจไม่สะดวก จากการทำจำเป็นต้องหาที่พักอาศัย เพราะมีคนจำนวนมากถึงกล่าวไม่มีที่พักอาศัยชั่วคราวเป็นที่หลบนอน จึงได้จัดให้มีที่พักคนเดินทางขึ้น ๗ ที่ เจริญสพานเหล็กบน หรือไกล ๆ กับสพานหิน (ทรงข้ามโรงพยาบาลนครคิงส์ในปัจจุบัน) ซึ่งในช่วงระยะเวลาที่นั้นแถบเจริญสพานเหล็กบนนี้มีบ่อนการพนันหอย ก.ช. เปิดบริการอยู่ตลอดเวลา เช้า บ่ายค่ำ การเข้าพักนอนในสมัยนั้นก็ เป็นเรือนแถวถึงกล่าวคือ คือให้นอนเรียงเป็นชั้น เป็นห้อง เปิดตลอดต่อมาจึงมีการแบ่งเป็นสัดส่วน เพราะพวกที่เล่นการพนันได้เงินอยากจะทำความสบายนอนเป็นส่วนสัก ไม่เบียดเสียดกับคนอื่น ๆ ที่พักคนเดินทางในสมัยนั้น จึงมีการแบ่งแยกห้องนอนเป็นส่วนสักในลำคับต่อมาโดยใช้ฝาทำเป็นห้อง แตรยะแรก ๆ ก็มีเพียงฝาทำเป็นเพียงเป็นเขต ไม่ได้จัดเป็นห้องพักแยก แก่อ่างใด และเรียกเก็บค่านอนสูงกว่าพวกที่นอนเรียงเป็นคับ คือมีการเรียกเก็บสูงกว่าอัตราเดิม สมัยนั้นใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใช้เงินตราเป็น "อัฐ" ในลําคับค่อมมากก็เปลี่ยนแปลง เป็นตึกแถวชั้นเดียวแทนโรงแถวและเป็นตึก 2 ชั้น โดยตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับที่เดิมแต่ก็เรียกว่า "ที่พักคนเดินทาง" ตามเดิมจนกระทั่งเมื่อประมาณร้อยปีเศษมานี้ จึงมีที่พักคนเดินทางในแบบสมัยใหม่เรียกว่า "โฮเต็ล" หรือ "โรงแรม" และมีการจัดระบบงานเช่นเดียวกับในต่างประเทศเกิดขึ้น เช่น โรงแรมโอเรียลเต็ล โรงแรม-รัตนโกสินทร์ โรงแรมทรอคคาเคโร โรงแรมสยาม (เดิมตั้งอยู่ที่ ที่เป็นที่ตั้งของโรงภาพยนตร์คิงส์ ปัจจุบันนี้) ไม่ใช่โรงแรมสยามซึ่งตั้งอยู่ที่ถนนเพชรบุรีตัดใหม่หรือโรงแรมสยามอินเตอร์คอนติเนนตัล ที่ถนนพระราม 1 (โรงแรมสยามสมัยนั้นต่อมาได้ย้าย ไปอยู่ที่สาทร ซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานทูตรัสเซีย ในปัจจุบัน)

ซึ่งในปัจจุบันนี้กิจการ โรงแรมเป็นอาชีพที่อยู่ในความสนใจของนักธุรกิจและบุคคลทั่วไป สำหรับการควบคุมโรงแรมในประเทศไทยแม้จะมีการตั้งโรงแรมมานานกว่า 100 ปีก็ตาม แต่เราก็เพิ่มจะมีกฎหมายประกาศใช้ควบคุมธุรกิจประเภทนี้ เมื่อปี พ.ศ. 2478 หรือราว 40 กว่าปีมานี้เอง และมีการแก้ไขกฎหมายดังกล่าวอีกซึ่งจะกล่าวต่อไป

โรงแรมสมัยที่กล่าวข้างต้นนั้น มีจำนวนห้องพักไม่สู้มากนักเหมือนในปัจจุบันอย่างมากก็มีไม่เกิน 60 ห้อง และเพิ่มจะมีการปรับปรุงโรงแรมจนเจริญรุ่งเรืองอย่างมากเมื่อ 30 ปีมานี้เอง สำหรับโรงแรมในปัจจุบันนี้ เฉพาะในกรุงเทพฯ มีมากกว่า 300 แห่ง แต่ก็มีโรงแรมระดับที่พอจะเรียกว่าเป็นโรงแรมสำหรับชาวต่างชาติได้ประมาณ 60 โรงแรม และมีห้องพักรวมกันประมาณ 12,000 กว่าห้อง และจะเพิ่มจำนวนห้องอีกในช่วง 2 ปีข้างหน้าอีกประมาณ 4,000 ห้อง ซึ่งถ้ามีการสร้างเสร็จตามโครงการนั้นก็จะมีห้องพักรวมทั้งสิ้น 16,000กว่าห้อง และในจำนวนโรงแรมดังกล่าว มีโรงแรมที่มีห้องพักมากกว่า 400 ห้อง ถึง 600 กว่าห้องเพียง 9 โรงแรม และโรงแรมที่มีห้องพักระหว่าง 200 - 400 ประมาณ 12 แห่ง และที่มีต่ำกว่า 200 ห้องอีกมาก

จะเห็นได้ว่าความเจริญก้าวหน้าทางธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย ได้เพิ่มขึ้นเรื่อยมากในระยะช่วงปีหลัง ๆ ทั้งนี้เนื่องจากการส่งเสริมจากภาครัฐบาลและเอกชน และเหตุจากจำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้นจะกล่าวในบทต่อไป

ส่วนโรงแรมในประเทศอื่น ๆ เช่น ฮองกง สิงคโปร์ ฟิลิปปินส์ เกาหลี ฯลฯ เพิ่งจะเจริญรุ่งเรืองหลังจากสงครามโลกครั้งที่ 1 นี้เอง และปัจจุบันนี้ถือว่าโรงแรมในฮ่องกงมีมาตรฐานความเป็นอันกัม 2 รองจากญี่ปุ่น สำหรับประเทศไทยก็กำลังปรับปรุงกิจการโรงแรมให้ดีขึ้นเรื่อย ๆ และจะสามารถเป็นประเทศที่มีโรงแรมได้มาตรฐานประเทศหนึ่ง

### วิวัฒนาการก่อนมาเป็นโรงแรม

วิวัฒนาการสำคัญ ๆ ในประวัติศาสตร์การโรงแรมประมวลสรุปได้ดังต่อไปนี้

- ค.ศ. 1834 - แอสเตอร์ (ASTOR) เป็นผู้ริเริ่มการวางท่อประปา  
ภายในอาคาร ในวงการอุตสาหกรรมโรงแรม
- ค.ศ. 1853 - มีการใช้ลิฟท์พลังงานไอน้ำเป็นครั้งแรก
- ค.ศ. 1875 - โรงแรมพาเลซถูกสร้างขึ้นที่ซานฟรานซิสโกด้วยเงิน 5 ล้านเหรียญ  
นับเป็นโรงแรมที่ใหญ่และดีที่สุดในตอนนั้น มี 800 ห้อง เป็นที่พบปะ  
สังสรรค์ของคนดังมีชื่อเสียง เช่น OSCAR WILDS  
และ JARAH BERNHAROTT ถูกทำลายในปี 1906 ไว้ในทันที
- ค.ศ. 1894 - เนเซอร์แลนด์ไฮเกิ้ล ที่นครนิวยอร์กเป็นโรงแรมแห่งแรกที่มีโทรศัพท์  
ในห้องพัก
- ค.ศ. 1896 - วาลดอร์ฟ อัสโตเรีย (THE WILDORF ASTORIA) สร้างขึ้นใน  
นครนิวยอร์ก เป็นโรงแรมที่มีชื่อเสียงตลอด 20 ปีต่อมา แต่ถูกรื้อทิ้ง  
ไปในปี ค.ศ. 1929 เพราะต้องการที่ดินตรงนั้น สร้างถึงเอ็มไพร์ส  
เทท อย่างไรก็ตาม วาลดอร์ฟ อัสโตเรีย แห่งโรมได้สร้างขึ้นปี ค.ศ.  
1931 คือที่ในปัจจุบันบนถนนปาร์คอะเวอูว์ (PARK AVENUE )
- ค.ศ. 1907 - เอลส์เวิร์ท เอ็ม สเตทเลอร์ (ELSWORTH F. STEPLER )  
ได้สร้างโรงแรม บัฟฟาโล สเตทเลอร์ (THE BUFFALO STEPLER  
HOTEL ) ขึ้น เป็นการเปิดศักราชใหม่ของอุตสาหกรรมโรงแรม  
ของอเมริกาเช่นเดียวกับ HENRY FORD สร้างรถยนต์ขึ้นมา  
STEPLER ก็ได้สร้างเทคนิคการบริการความสะดวกสบายสมัย  
ใหม่ในโรงแรมขึ้นมาอย่างมากมาย เช่น ห้องน้ำในห้องพักระงกเงา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สูงเต็มตัว ( FULL LENGTH MIRROR ) สวิตช์ไฟใกล้  
ประตูคานใน ผนังสีพิมพ์ทุกเข้า ความคิดสร้างสรรค์ในทุกทางที่จะ  
บริการผู้พักให้ได้รับความสะดวกสบายมากขึ้น รวมทั้งการออกแบบ  
ของวิศวกร ทำให้โรงแรมของ STETLER เป็นแบบอย่าง  
ของโรงแรมที่ทันสมัยถึง 40 ปีต่อมา คำขวัญของโรงแรมของ  
STETLER มีว่า " ROOM AND A BATH FOR A DOLLAR AND  
A HALF " STETLER เป็นผู้ริเริ่มความคิดเรื่องกลุ่ม  
ธุรกิจโรงแรมขึ้น ( CHAIN HOTEL ) ซึ่งความคิดนี้ HILTON  
SHERATON และกลุ่มอื่นได้เอาแบบอย่างต่อมาภายหลัง  
เอลส์เวิร์ท เอ็ม สเททเลอร์ ( ELSWORTH M. STETLER )  
จึงนับว่าเป็น "บิดาแห่งธุรกิจการโรงแรมของอเมริกา"  
จากปี ค.ศ. 1910 ถึง ค.ศ. 1930 มีการสร้างโรงแรมใหม่ ๆ  
ขึ้นมากมายเฉพาะภายในเวลา 3 ปี จาก ค.ศ. 1927 ถึง ค.ศ.  
1930 ก็นับได้เป็นจำนวนเกือบร้อยแห่ง แต่มีเพียงไม่กี่แห่งเท่านั้น  
ที่สามารถฉกฉวยวิกฤติการณ์เศรษฐกิจตกต่ำไปได้ 85 % ของโรงแรม  
ทั้งหมดต้องประสบภาวะล้มละลายระหว่างปี 1930 ถึง 1935 การ  
ล้มละลายของโรงแรมเหล่านี้กลับเป็นประโยชน์แก่กลุ่มธุรกิจโรงแรม  
( CHAIN HOTEL ) กว้าง ๆ มีโอกาสได้ซื้อโรงแรมที่ ๆ  
ในราคาต่ำนับเป็นการแหวกแนว ที่ของก็กลับมีราคาต่ำ

### เมื่อแรกมีโรงแรมในเมืองไทย

การโรงแรมในประเทศไทยนับได้ว่าเริ่มในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว  
หลังจากคณะทูตที่มีหม่อมราโชทัย เป็นล่ามกลับจากยุโรปได้ 3-4 ปี ได้ปรากฏตัวหลักฐานจากหนังสือ  
ภาษาอังกฤษ พิมพ์จำหน่ายในประเทศไทยออกเป็นรายปี ชื่อ BANHOK CALENDAR  
ของหมอบรัดเลย์ ( D. B. BRADLEY ) ดังต่อไปนี้ . -

ฉบับปี พ.ศ. 2405 (ค.ศ. 1862) เป็นระยะเวลา 120 ปี มาแล้วได้ลงแจ้งความ  
BOARDING HOUSES 4 แห่งพร้อมชื่อเจ้าของคือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

CAPTAIN JAMES WHITE .

CARTER &amp; HOWARD

C.W. THOMAS

LEWIS

สถานที่ตั้งของ BOARDING HOUSES ทุกแห่งอยู่ใกล้ ๆ กัน คือท่ามลคอก-  
ควาย บริเวณริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาข้างสถานกงสุลฝรั่งเศส

พ.ศ. 2406 (ค.ศ. 1863) มีแจ้งความ โรงแรมเป็นครั้งแรก คือ UNION HOTEL  
และ BOARDING HOUSES 2 แห่ง

พ.ศ. 2407 (ค.ศ. 1864) มีประกาศแจ้งความ 3 โรงแรม คือ

UNION HOTEL

ORIENTAL HOTEL

FISHER'S HOTEL

พ.ศ. 2408 (ค.ศ. 1865) ลงเหลือ 2 โรงแรม คือ

UNION HOTEL

ORIENTAL HOTEL

พ.ศ. 2409 (ค.ศ. 1866) แจ้งความเหลือเพียงโรงแรมเดียว คือ UNION HOTEL  
เพราะได้เกิดเพลิงไหม้ครั้งใหญ่ที่บริเวณท่ามลคอกควายซึ่งเป็นที่ตั้งของ โรงแรมต่าง ๆ สูญเสียทรัพย์สิน  
สินอย่างมาก ความบันทึกของหมอบรัดเล เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2408 ในหนังสือ BANGKOK

CALENDAR

ฉบับปี พ.ศ. 2409 หน้า 128

JULY" th "A GREAT FIRE AT KANK BY

พ.ศ. 2410 (ค.ศ. 1876) มีลงแจ้งความไว้ 2 โรงแรม คือ UNION HOTEL

และ FALCK' HOTEL

พ.ศ. 2411 (ค.ศ. 1868) มีโรงแรมที่ลงแจ้งความเพียงโรงแรมเดียวคือ UNION HOTEL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรม (หมายถึงโรงแรมระดับพิเศษชั้น 1 หรือชั้น 2 ที่รับนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศเท่านั้น)

ในช่วงปีของแผนพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (2520 - 2524 การขยายตัวของธุรกิจการท่องเที่ยวในประเทศไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจการท่องเที่ยวทางกิจการโรงแรมได้มีการขยายตัวเพิ่มขึ้น การขยายตัวนี้มีผลมาจากการเพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยเพิ่มขึ้น และคนไทยได้มีความสนใจท่องเที่ยวภายในประเทศมากขึ้นด้วย

### 1. จำนวนโรงแรม

เมื่อสิ้นปี 2523 จำนวนห้องพักสำหรับนักท่องเที่ยวทั่วประเทศมีจำนวนทั้งสิ้น 44,597 ห้อง และในปี 2524 ซึ่งเป็นปีสุดท้ายของแผนพัฒนาการท่องเที่ยว ฉบับที่ 4 จำนวนห้องพักจะเพิ่มขึ้นจากเดิมอีกประมาณ 3,657 ห้อง (จำนวนนี้เป็นห้องพักที่เบิกดำเนินการในปลายปี 2524 ถึงต้นปี 2525) จำนวนที่เพิ่มขึ้นนี้ส่วนหนึ่งขยายจากโรงแรมเดิมและอีกส่วนสร้างขึ้นใหม่

### 2. การลงทุนในกิจการโรงแรม

ก่อนปลายปี 2524 คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ได้มีมติรับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการโรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร เนื่องจากจำนวนห้องพักโรงแรมในขณะนั้นมีจำนวนเพียงพอกับความต้องการและเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2524 จนถึง 1 กุมภาพันธ์ 2522 ได้มีการเปิดรับพิจารณาข้อเสนอการส่งเสริมขึ้นใหม่ โดยกำหนดขนาดและเงื่อนไขไว้คือ ขนาดของโรงแรมจะต้องมีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 600 ห้องขึ้นไป สำหรับรายได้ที่จะขอรับการส่งเสริมใหม่ ส่วนรายได้ที่ขยายกิจการจำนวนห้องพักที่เพิ่มเติมนั้น เมื่อรวมกับที่มีอยู่แล้วต้องไม่น้อยกว่า 600 ห้อง และต้องเป็นโรงแรมมาตรฐาน ชั้นพิเศษ ทั้งมีเงื่อนไขว่าจะต้องแจ้งสถานที่ที่แน่นอนขอรับการส่งเสริมจะต้องแสดงหลักฐานสิทธิในที่ดินต่อคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน แสดงแบบแปลนและแผนผังก่อสร้างอาคารโรงแรมในลักษณะที่สมบูรณ์ เพียงพอที่คณะกรรมการจะพิจารณาว่าเข้าหลักโรงแรมชั้นเกอลูกซ์ และจะต้องมีอัตราส่วนระหว่างเงินกู้ยืมจากทะเบียนที่เรียกชำระไปแล้ว ไม่สูงกว่า 1.5 / 1 ทั้งนี้ต้องวางเงินค้ำประกัน 20,000 บาทต่อห้อง ซึ่งเป็นอัตราที่เพิ่มจากเดิม 2,000 บาทต่อห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อัตรากារเข้าพัก

เมื่อพิจารณาถึงอัตราการเข้าพักของโรงแรมซึ่งได้มีการประมาณการว่าจุกั่มทุนในการประกอบกิจการโรงแรมระดับนักท่องเที่ยวในเขตกรุงเทพมหานคร เท่ากับ 60 - 65 % ส่วนในโรงแรมระดับประหยัดประมาณ 50 - 55 % โดยเฉลี่ยแล้วจุกั่มทุนของโรงแรมโดยทั่วไปประมาณ 50%

ในช่วงแผนพัฒนาการท่องเที่ยวฯ ฉบับที่ 4 ที่ผ่านมากการลงทุนในธุรกิจการโรงแรมได้ขยายตัวรับนักท่องเที่ยวอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ อย่างไรก็ตามในบางเขตอัตราการเข้าพักอยู่ในเกณฑ์ที่สูงกว่าจุกั่มทุนไม่มาก ซึ่งในระยะของแผนพัฒนาการท่องเที่ยวฯ ฉบับที่ 5 ควรที่จะให้มีการควบคุมการขยายห้องพักให้เหมาะสมกับความต้องการของนักท่องเที่ยวให้ดีขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้โรงแรมต้องแข่งขันกันมาก ทำให้เกิดการกักราคากันมาก เพื่อแย่งลูกค้าและจะเป็นผลเสียต่อธุรกิจโรงแรมโดยรวม ทั้งนี้การกำหนดปริมาณห้องพักที่กิจการนั้นสมควรที่จะต้องประมาณการ แยกเป็นความต้องการแต่ละระดับของโรงแรมให้เห็นชัดมีจุกั่มทุนการแบ่งระดับของโรงแรมในบ้านเราใช้เกณฑ์

ราคาห้องพักเป็นเกณฑ์ คือ

โรงแรมที่ราคาห้องพัก	1,000 บาท. หรือสูงกว่า.
โรงแรมที่ราคาห้องพัก.	700 บาท. หรือสูงกว่า.
โรงแรมที่ราคาห้องพัก.	400 บาท. ขึ้นไป
โรงแรมที่ราคาห้องพักต่ำกว่า.	400 บาท

4. ปัญหาโรงแรม

4.1 ซากการจักแบ่งมาตรฐานโรงแรมตามหลักการแบ่งตามชั้น เป็นชั้นพิเศษ ชั้นหนึ่ง ชั้นสอง และชั้นสาม โดยการกำหนดให้เห็นโรงแรมชั้นหนึ่ง ทำให้โรงแรมที่มีมาตรฐานต่ำกว่าในกิจการบริการ สามารถกักราคาโรงแรมที่มีมาตรฐานการบริการสูงกว่าซึ่งลักษณะที่เกิดขึ้นนี้ไม่สามารถควบคุมได้ เพราะขาดระเบียบการควบคุมตามหลักเกณฑ์การจักแบ่งกลุ่มมาตรฐานโรงแรมที่ถูกต้อง

4.2 การเพิ่มจำนวนห้องพักซากการควบคุมและไม่มีแผนแน่นอน การเพิ่มจำนวนห้องพักปัจจุบันได้มีการขยายโดยซากการคำนึงถึงความต้องการของนักท่องเที่ยวที่กิจการพักโรงแรมเป็นเกณฑ์พิจารณาด้วย จะเห็นได้ว่าการส่งเสริมการลงทุนโรงแรมมุ่งสนับสนุนโรงแรมชั้น 1 ที่มีซาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องพักตั้งแต่ 600 ห้องขึ้นไปเป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม หลักเกณฑ์ดังกล่าวนี้ทำให้จำนวนห้อง  
 โรงแรมประเภทอื่น ๆ เพิ่มขึ้นมากในขณะเดียวกันโรงแรมที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการส่งเสริม  
 ก็สร้างเพิ่มขึ้นโดยขาดการควบคุมให้อยู่ในปริมาณที่เหมาะสม ทำให้เกิดปัญหาของจำนวน  
 ห้องพักไม่ได้สัดส่วนกับความต้องการของนักท่องเที่ยวแต่ละประเภท ดังนั้นหากมีการพิจารณา  
 การเพิ่มจำนวนห้องพักโรงแรมแต่ละประเภทให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงความต้องการของ  
 นักท่องเที่ยวแต่ละกลุ่มควบคู่ไปด้วยก็จะสามารถทราบถึงสัดส่วนของจำนวนห้องพักโรงแรมแต่ละ  
 ประเภทได้ถูกต้องเหมาะสมกับสภาพเป็นจริงยิ่งขึ้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ข้อพิจารณาในการออกแบบโรงแรม

เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่เจ้าของโรงแรม จะต้องคำนึงถึงข้อพิจารณาต่าง ๆ ว่าทำอย่างไรเมื่อคนเขาสร้างโรงแรมขึ้นแล้วจะมีลูกค้ามาพักมาก และได้พักคืนอย่างรวดเร็วที่สุด เรื่องนั้นนอกจากตัวเจ้าของจะคำนึงถึงแล้ว สถาปนิกและนักออกแบบทุกแห่งภายในต้องคำนึงถึงด้วย และพยายามออกแบบโรงแรมให้ดีที่สุด ในราคาพอประมาณ สิ่งสำคัญคือให้ได้ตามความต้องการของเจ้าของ ซึ่งนำมารวมเข้ากันกับ IDEA ของสถาปนิกและนักออกแบบ เพื่อให้ได้ผลออกมาที่ดีที่สุด เป็นที่พอใจทั้งเจ้าของ ผู้ออกแบบ ตลอดจนบุคคลทั่วไป

ในที่นี้จะได้นำข้อเสนอแนะในการพิจารณาออกแบบโรงแรมของพันโทสมชาย นีรัฎถิจ มาประกอบการออกแบบโรงแรมพักผ่อน ดังต่อไปนี้

1. เรื่องทิศทางที่ตั้งโรงแรมนั้น ทางที่ดีควรให้ตัวโรงแรมนี้ตั้งหันทิศทางของด้านหัวท้ายไปทางทิศตะวันออก ตะวันตก เพื่อให้ด้านหน้าและด้านหลังของโรงแรมหันไปทางทิศเหนือและทิศใต้ เพราะว่าย่อมจะไม่มีแสงยูทที่พัดในโรงแรมต้องการจะให้แสงแดดมาปลุกเขาในตอนเช้าครู่ แม้ในตอนบ่ายคงจะไม่มีใครต้องการลุกขึ้นไปถึงม่านหน้าต่าง เพื่อปิดแสงแดดที่ส่องมารบกวนระหว่างพักผ่อน
2. ท้องศึกษาถึงวิวของภูมิประเทศที่มีอยู่ ท้องพยายามให้ด้านหน้าของโรงแรมหันไปทางวิวที่ดีที่สุด เช่น ถ้าข้างหน้ามีภูเขาที่สวยงาม หรือแม่น้ำ การจะออกแบบให้ด้านหน้าของโรงแรมหันไปทางค่านั้น แต่ถกการหันหน้าของโรงแรมไปทางทิศนั้นจะทำให้ด้านหลังหันไปเผชิญสิ่งสกปรกรุงรัง เป็นแหล่งสลัมที่ไม่ชวนดูเป็นอย่างยิ่ง เราจึงอาจหันตัวโรงแรมไปทางขวาง คือให้ด้านยาวของโรงแรมตั้งฉากกับภูมิประเทศที่สวยงามนั้นเสีย คือตั้งฉากกับแม่น้ำเพื่อให้ผู้มาพักทั้งสองซีกได้ทิวทัศน์ความสวยงามโดยทั่ว
3. สำหรับห้องนอน ควรจะสร้างให้โตมาทรฐานของอเมริกันนั้น ถือว่าควรจะมี ความกว้าง 4 + 6 เมตร ใช้วางเตียงเดี่ยว 2 เตียงได้ การออกแบบห้องพักแบบนี้ในสมัยก่อนนั้นเรามีแนวความคิดว่าจะต้องให้บรรยากาศของโรงแรมเสมือนบ้านของเขาเอง เป็นเสมือนห้องนอนในยุโรปหรือในอเมริกาถือกันว่า HOME AWAY FROM HOME แต่ในทัศนคติสมัยใหม่ถือว่าโรงแรมจะต้องมีความสะดวกสบายเหมือนกับอยู่บ้านแต่ผู้เดินทางมาเพียงต้องการใช้เวลาทุกนาทีที่จะได้เห็นของใหม่ ๆ แต่ให้ความสะดวกสบาย
4. สำหรับในห้องอาหารและห้องจัดเลี้ยงต่าง ๆ นั้น ท้องพยายามให้มีทั้งแสง เสียงประทับใจ ในห้องอาหารท้องวางแนวหรือศึกษาเท่านั้น แบบไทยดัดแปลงเป็นห้องไทย การค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พอเข้าไปถึงแล้วรู้สึกว่าเป็นบรรยากาศไทยทั้งหมด

5. สิ่งสำคัญคือโรงแรมจะต้องมีบาร์ มี LOUNGE บาร์เป็นสถานที่ทำเงินได้สูงที่สุดของโรงแรม เพราะใช้พื้นที่เพียงนิดเดียว แต่ขายเครื่องดื่มที่ทำเงินได้มาก เพราะฉะนั้นทุกโรงแรมควรมีบาร์ และบาร์นี้ทางที่ควรแล้วก็ควรจะต้องอยู่ในบริเวณที่เป็นทางสัญจรของแขกมากที่สุด ใกล้กับ TRAFFIC AREA คือใกล้กับ LOBBY หรือบริเวณห้องโถงที่พักที่มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

6. การประชุมอีกอย่างหนึ่งเป็นสิ่งที่ทำรายได้ให้แก่โรงแรมได้ค้ แต่ในกรณีนี้โรงแรมที่มีขนาดเล็กอาจมีห้องไม่เพียงพอ แต่ในกรณีที่เป็นโรงแรมขนาดใหญ่แล้ว ควรจะจัดให้มีสถานที่ซึ่งเรียกว่าเป็น FUNCTION ROOM คือเป็นห้องสำหรับใช้ประชุมก็ได้ จัดเลี้ยงก็ได้ มีงานแต่งงานมีงานอะไรใหญ่ ๆ เราให้แขกเข้ามาเลี้ยงได้เป็นจำนวนมาก ถ้ามีแขกน้อยก็มีฉากกันเสียเป็นตอน ๆ อย่างนี้เป็นคน เรื่องการออกแบบเฟอร์นิเจอร์ก็เหมือนกันต้องพยายามตกแต่งให้มีบรรยากาศเป็นบ้านเรา เป็น TYPICAL ของไทยเราในส่วนรวมทั่ว ๆ ไป เว้นแต่ในห้องอาหารซึ่งมี THEME พิเศษซึ่งที่ใดกล่าวไปแล้ว

### โรงแรมในสถานตากอากาศ ( RESORT )

โรงแรมในสถานที่ตากอากาศเป็นที่ ๆ คนเราเดินทางเพื่อพักผ่อนและสนุกสนาน ซึ่งการพักผ่อนนี้ก็มึหลายรูปแบบ อาจจะเป็นเพียงนั่งพักอาบแดดหรือออกไปเที่ยวชมสถานที่ต่าง ๆ หรืออาจจะมีการว่ายน้ำ เล่นเรือเล่นสกี ตกปลา เล่นกอล์ฟ ปีนเขาคว้ย

ตั้งแต่สมัยโบราณ คนชั้นสูงที่มีบ้านพักอาศัยในตัวเมืองมักจะมีหลบอากาศร้อนหรืออากาศหนาวจัดออกไปพักที่ชนบท ซึ่งทั้งในกรณีที่พักนี้มีและไม่มีบ้านพักของตนเองในชนบท เขากำงก็ต้องการสถานที่สังสรรค์สมาคม และพักผ่อนหย่อนใจ ในบริเวณนั้น คนชั้นกลางระดับสูงก็เช่นกัน ต้องการห้องที่ซึ่งออกนอกเมืองในคอนหุยกงานประจำปี และต้องการบ้านพักนอกเมือง โรงแรมจึงถูกสร้างขึ้นเพื่อสนองความต้องการดังกล่าวมานี้ แต่สำหรับคนชั้นต่ำรายได้น้อย เช่นพวกกรรมกร ลูกจ้างในเมือง พวกนี้ก็จะพักผ่อนด้วยการไปเที่ยวชายทะเล หรือภูเขาใกล้ตัวเมือง ซึ่งไม่มีความจำเป็นที่จะต้องค้างแรม

จำนวนวันทำงานที่ลดน้อยลง จำนวนวันหยุดที่เพิ่มมากขึ้น การคมนาคมที่สะดวกรวดเร็วและมีราคาถูก ทำให้ทุกแห่งหนในโลกนี้กลายเป็นแหล่งท่องเที่ยว คนเราไม่ต้องจำกัดการท่องเที่ย่ว่าจะต้องเป็นเฉพาะท่าเลโลกี้ ๆ และเที่ยวเฉพาะบางฤดูกาลอีกต่อไป การท่องเที่ยว

สามารถทำได้ทุกแห่งและตลอดทั้งปี ยิ่งเมื่อเกิดการใช้เครื่องบินในการสัญจรเดินทาง ก็ยังมีแหล่งท่องเที่ยวใหม่ ๆ เพิ่มมากขึ้น ตัวอย่างเช่น ฮาวาย ซึ่งเดิมเป็นหมู่เกาะอยู่กลางมหาสมุทรห่างไกลผู้คน เป็นโอกาสให้มีการสร้างโรงแรมขึ้นอีกเป็นจำนวนมาก

โรงแรมในสถานที่ตากอากาศอาจแบ่งออกได้เป็นสองแบบ แบบแรกได้แก่โรงแรมที่ให้บริการสนทนากรแก่แขกทุกประเภท ทั้งสรว่ายน้ำ และกีฬากลางแจ้ง สนามเทนนิส สนามกอล์ฟ ลูจี่มา และสิ่งบันเทิงอื่น ๆ มีแม้กระทั่งการฉายภาพยนตร์ วงดนตรีดี ๆ เล่นประจำโรงแรม แขกที่มาพักไม่จำเป็นต้องออกจากโรงแรมไปหาความบันเทิงที่อื่น ๆ เลย เพราะตัวโรงแรมเองเป็นสิ่งจูงใจให้แขกมาพัก โรงแรมแบบนี้จะคิดค่าอาหารวันละ 3 มื้อรวมไปกับค่าห้องพัก ระบบนี้เรียกว่า แบบอเมริกัน ( AMERICAN PLAN )

อีกแบบหนึ่งได้แก่ โรงแรมที่ตั้งอยู่ใกล้สถานพักผ่อนหย่อนใจตามธรรมชาติ เช่น ชายหาด ภูเขา ป่า ทะเลสาบ ที่เล่นสกี หรือเขตการพินันเสรี เช่นในเนวาด้า โรงแรมพวกนี้บางแห่งอาจมีสระน้ำ ภัตตาคารและไนท์คลับ ฯลฯ แก่ทำเลที่ตั้งใกล้เคียงกับสิ่งเหล่านี้ต่างหากที่ดึงดูดแขกให้มาพักมิใช่ตัวโรงแรมเองดังนั้น แรกจึงมักไม่ให้บริการอาหารของโรงแรมทุกมื้อ และชอบที่จะออกไปรับประทานอาหารตามร้านที่มีชื่อเสียงในย่านนั้นมากยิ่งขึ้น ในเมื่อแขกต้องการท่องเที่ยวชมสถานที่ต่าง ๆ นอกโรงแรม จึงค่อยกลับมารับประทานอาหารกลางวันที่โรงแรม โรงแรมจึงเสนอให้แขกเลือกระหว่างแบบยุโรป ( EUROPEAN PLAN ) คือ บริการเฉพาะห้องพักและแบบอเมริกันดัดแปลง ( MODIFIED AMERICAN PLAN ) ซึ่งบริการห้องพักและอาหารสองมื้อ เช้าและเย็น บางโรงแรมยังหักค่าอาหารซึ่งแขกไม่ได้รับประทานอาหารคืนให้อีกด้วย

ในอเมริกา การเล่นสกีเป็นที่นิยมมาก แม้ว่าจะเป็นที่พาที่สิ้นเปลืองเงินทองมากทั้งค่าเสื้อผ้า และอุปกรณ์ เขตเล่นสกีมักจะเป็นเขตที่อยู่ห่างไกลตัวเมือง ต้องใช้เวลาในการเดินทางมาก ผู้ที่มาเล่นสกีจึงเลือกที่พักอยู่ให้นานที่สุดเท่าที่จะทำได้ บางก็พักอยู่ตลอดวันหยุดงานประจำปีเลยทีเดียวจึงเกิดความต้องการโรงแรมสำหรับนักเล่นสกีทั้งหลายเป็นจำนวนมาก เจ้าของโรงแรมก็ต้องลงทุนสร้างลิฟท์ล้อยฟ้า และทำหิมะเทียมเมื่อหิมะธรรมชาติคกน้อยไปด้วย

โรงแรมในสถานตากอากาศนี้เป็นคู่แข่งขันของโรงแรมในเมืองใหญ่ โดยเฉพาะในเรื่องการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม ห้องประชุม ห้องจักเลี้ยง ซึ่งโรงแรมในสถานตากอากาศสามารถอำนวยความสะดวกได้ไม่แพ้โรงแรมใหญ่ ๆ ในตัวเมือง จะค้อชกว่าก็แต่ในค้าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องพัก ซึ่งมีจำนวนน้อยกว่า แต่เนื่องจากโรงแรมในสถานตากอากาศมักจะสร้างเป็นกลุ่ม อยู่ใกล้กัน จึงได้เปรียบเทียบในการอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ที่มาประชุมที่จะอยู่โรงแรมใดก็ได้ แล้วเดินทางไปยังสถานที่จัดประชุม ซึ่งอยู่ในระแวกเดียวกัน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พระราชนิเวศน์มฤคทายวัน

พระราชนิเวศน์มฤคทายวันพระราชฐานไม้สักทองคำใหญ่ที่มีความสวยงามเป็นที่กล่าวขวัญกันทั่วไปนี้ สร้างในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวบริเวณริมทะเลหาดชะอำ การก่อสร้างพระราชนิเวศน์แห่งนี้สืบเนื่องมาจากการเสด็จพระราชดำเนินแปรพระราชฐานมายังค่ายหลวงหาคเจ้าว่าราษฎร์ในปีหลัง ๆ ไม้สักทองคำเหมือนปีแรก ๆ เนื่องจากมีผู้ทามเสด็จมากจนเกินไป ทำให้มีไม้จำกัดไม่เพียงพอและทำให้เกิดขยะมากจนทำลายไม้ต้นแม่ลงวันหัวเขียวจึงซุกซุ่ม คังนั้นจึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้เจ้าพระยามรราช(ปั้น สุขุม) เป็นผู้หาสถานที่เหมาะสมเพื่อสร้างพระราชฐานแห่งใหม่ชายหาดแห่งใหม่ที่ทรงพอพระราชหฤทัยแห่งใหม่นี้ อยู่ถัดจากบริเวณที่ค่ายหลวงหาคเจ้าว่าราษฎร์ไปทางใต้ก่อนถึงหัวหินเพียงเล็กน้อยอยู่ในบริเวณตำบลห้วยทรายเหนือ อำเภอลำสนธิ จังหวัดเพชรบุรี พระราชทานนามโดยรักษาความหมายเดิมของสถานที่ว่า "พระราชนิเวศน์มฤคทายวัน" ตามชื่อป่ากว้างในสมัยพุทธกาล ตลอดจนเปลี่ยนนามตำบลนี้ให้สอดคล้องกันด้วย

สิ่งก่อสร้างในพระราชฐานแห่งนี้ ส่วนใหญ่หรือมาจากค่ายหลวงหาคเจ้าว่าราษฎร์เป็นอาคารไม้ชั้นเดียวยกพื้นใต้ดินโล่งหลังคาทรงปั้นหยาหน้าสู่ทะเลเกาะกลุ่มกันเป็นหมู่พระที่นั่งสามหมู่ ได้แก่ พระที่นั่งสมุทพิมาน พระที่นั่งพิศาลสาคร และพระที่นั่งสโมสรเสวกามาตย์ หมู่พระที่นั่งองค์กลางคือ พระที่นั่งพิศาลสาคร นั้นเป็นที่ประทับของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในรัชกาลที่ 6 ประกอบด้วยอาคารหลังใหญ่ มีห้องพระบรรทม ห้องทรงพระอักษร ห้องแต่งพระองค์ ห้องทรง และห้องพระมังคนทีออกแบบตามอย่างห้องน้ำสมัยใหม่ในยุโรปขณะนั้น เช่น มีอ่างอาบน้ำ อ่างล้างหน้า โถส้วม โถมิสสวาระ รวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ พื้นห้องปูด้วยหินอ่อนผนังเป็นกระเบื้องเคลือบสีชาวนาค ๘" x ๘" จากอาคารหลังใหญ่มีทางเชื่อมตรงกับศาลาโถงกลาง สำหรับเสด็จออกขุนนางและทรงใช้เป็นที่ประทับและเสวย ปัจจุบันมีพระบรมรูปของพระองค์ประดิษฐานอยู่ ส่วนอาคารที่อยู่ข้างศาลาโถงเป็นเรือนพักของพระยารามรฆพ และเรือนพักของข้าราชการฝ่ายหน้าอีกสามหลัง แต่ละหลังภายในกันเป็นห้อง ๆ แยกเก็บสัดส่วนจากหมู่พระที่นั่งนี้มีระเบียงทางเดินยื่นออกไปจรดชายหาด และมีศาลาลงทรงสำหรับฝ่ายหน้า

ทางคานาศึกษาของหมู่พระที่นั่งพิศาลสาครนี้เป็นส่วนเฉพาะสำหรับข้าราชการฝ่ายในคือพระที่นั่งสมุทพิมาน ประกอบด้วยที่ประทับและเรือนพักหลเสวย มีระเบียงเชื่อมคอกตลอดเช่นกับรวมทั้งทางศาลาลงทรงริมทะเลอีกแห่งหนึ่งที่แยกสำหรับฝ่ายในโดยเฉพาะระหว่างหมู่พระที่นั่งพิศาลสาคร และพระที่นั่งสมุทพิมานนี้ มีระเบียงเชื่อมยาวตลอดแต่ละช่วงมีศาลาลิ่งตั้งอยู่เป็นระยะศาลาหลังนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใดไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนทางด้านทิศเหนือมีอาคารขนาดใหญ่ที่ชื่อว่า พระที่นั่งสโสมสรเสวกามาตย์ใต้เป็นที่ประชุมสังสรรในโอกาสต่าง ๆ อาคารมีลักษณะพิเศษคือพื้นโล่งทะเลดู 2 ชั้น มีระเบียงโดยรอบที่ประทับเพื่อทอดพระเนตรชมละครและการแสดงอื่น ๆ นอกจากนี้มีห้องโถงสำหรับประชุม รวมทั้งมีบันไดไม้รูปโค้งสวยงามอยู่ภายในอาคาร

ระหว่างหมู่พระที่นั่งทั้งสามหมู่ นี้ สามารถเดินตามระเบียงที่เชื่อมต่อกันได้ทุกหลังระเคียบเกี่ยวกันทั้งหมด กลุ่มอาคารในพระราชนิเวศน์มฤคทายวันทั้งสามมู่นั้นมีรูปแบบเดียวกันหมด คือเป็นเรือนไม้ยกพื้นใต้ดินโล่งแบบบ้านไทยทั่วไป โครงสร้างเสาชั้นล่างเป็นเสาปูน ส่วนชั้นบนและโครงหลังคาเป็นไม้ทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นพื้น ผนังหรือประตูหน้าต่างมีการกลึงหรือฉลุลวดลายตามราวระเบียงและช่องลมอย่างสวยงาม ส่วนผนังและฝ้าเพดานมีการระบายสีตกแต่งเป็นลวดลายงดงาม แม้ว่าในปัจจุบันสีสรรจะจืดจางไปบ้างตามกาลเวลาแต่ก็มองเห็นเค้าความงามอยู่บ้าง สำหรับหลังคาทั้งหมดเป็นหลังคาทรงชั้นมุงทวยกระเบื้องว่าวรูปขนมเปียกปูนสีแดง

นอกจากการจิวางหมู่พระที่นั่งให้ เป็นไปตามกฎเกณฑ์แบบอย่างที่ประทับขององค์พระมหากษัตริย์แล้ว ลักษณะและรูปแบบของอาคารในพระราชนิเวศน์มฤคทายวันนี้ยังมีสิ่งที่น่าสนใจหลายอย่างโดยเฉพาะอย่างยิ่งความเรียบง่าย ความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อมบรรยากาศความร่มรื่นเย็นสบายดูจะเป็นสิ่งที่รู้สึกได้เมื่อเข้าไปในบริเวณสถานที่นี้ การจิกกลุ่มอาคารให้ต่อเนื่องกันเป็นจังหวะดูเป็นธรรมชาติ การยกอาคารชั้นสูงเปิดโล่งชั้นล่างโดยตลอดทำให้เกิดร่มเงาและการถ่ายเทอากาศแบบบ้านไทยทั่วไปหลังคามุงชั้นและชายคาที่ยื่นคลุมผนังและระเบียงโดยรอบช่วยลดความร้อนเข้าสู่อาคารรวมทั้งแก้ปัญหาเรื่องฝน การระบายความร้อนในช่องใต้หลังคาเหนือฝ้าเพดานและช่องระบายอากาศเหนือผนังที่ออกแบบเป็นลายฉลุไม้ทำให้ภายในห้องเย็นสบายแม้ในเวลาที่ยกประตูหน้าต่าง ส่วนการยกใต้ดินนอกจากจะช่วยถ่ายเทอากาศแล้วยังแก้ปัญหาเรื่องความชื้นจากพื้นดินสู่อาคาร รวมทั้งปัญหาบัวท่วมอีกด้วย สำหรับเสาชั้นล่างทั้งหมดที่เป็น เสาปูนนั้นได้มีการออกแบบเป็นลวดลายปูนปั้นทรงหัวเสา และกระดาน เสาชั้นบนให้ มีร่องสำหรับกรอกน้ำเพื่อกันแมลงไค้ขึ้นสู่ชั้นบน กล่าวได้ว่าสถาปนิกผู้ออกแบบมีความเข้าใจลักษณะความเป็นอยู่และสภาพแวดล้อมของไทยได้เป็นที่เดียว

ลักษณะสำคัญอีกประการหนึ่งคือ แม้ว่าหมู่พระที่นั่งทั้งหมดมีลักษณะเรียบง่ายคล้ายคลึงกันโดยตลอด เป็นที่สังเกตได้อย่างชัดเจน จากขนาดความกว้างของช่วงเสาทั้งหมดที่มีขนาดความกว้างของช่วงเสาทั้งหมดที่มีขนาดเท่ากัน เช่นเดียวกับความสูงของเสา ราวระเบียงเอกลีลาเป็นเอกลักษณ์ที่สงวนไว้สำหรับใช้เฉพาะในพิธีการเท่านั้น เมื่อผู้เดินไปเองจะเห็นเป็นการค้าไม่ว่าการมีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประตูและหน้าต่างในแต่ละช่วงเสาจะถูกแบ่งออกเป็นจังหวะเท่า ๆ กัน เช่น ผนังจะแบ่งออกเป็น 7 ช่องเท่ากัน แต่ละช่องแบ่งออกเป็น 3 ตอน ตอนล่างมีความสูงเท่ากับของหน้าต่างและราวระเบียง ตอนกลางสูงเท่ากับขอบประตูและตอนบนเป็นช่องระบายอากาศ มีลายฉลุรูปจักรีศรบรรจุอยู่ โดยรอบ ความกว้างของประตู ก็จะมีขนาดเท่า ๆ กันทุกบาน คือเท่ากับสามช่องผนัง ส่วนหน้าต่างก็จะเท่ากับสองช่องผนังเช่นกัน นอกจากนี้การตกแต่งลวดลาย เสา คาน ไม้ค้ำยัน ฝ้าเพดาน จะมีลักษณะคล้ายคลึงกันทั้งหมดทั้งมีขนาด สักส่วน และจังหวะที่สัมพันธ์กับช่วงต่าง ๆ สิ่งเหล่านี้ตรงกับระบบการก่อสร้างที่เรียกกันในปัจจุบันว่า ระบบพิกัด (MODULAR SYSTEM) คือเมื่อกำหนดหน่วยเล็กที่สุดขึ้นมาแล้ว ส่วนประกอบทั้งหมดของอาคารจะมีขนาดทวีคูณจากหน่วยนั้น เพื่อการประหยัดวัสดุก่อสร้างและเพื่อความสะดวกในการก่อสร้าง แต่การใช้ระบบพิกัดในการออกแบบในปัจจุบันนั้นมักประสบปัญหาเรื่องความซ้ำซากไม่น่าสนใจ ซึ่งเมื่อเทียบกับพระราชนิเวศน์มฤคทายวันนั้นก็กลับพบว่ามีความสวยงามน่าสนใจอย่างยิ่ง สำหรับพระที่นั่งสโมสร เสวกามาตย์นั้นแม้ว่าจะใช้ระบบพิกัดเดียวกันและลวดลายการตกแต่งเหมือนกันกับอาคารหลังอื่น แต่สถาปนิกเพิ่มเติมลักษณะเฉพาะให้อาคารนี้ดูโดดเด่นไปกว่าอาคารอื่น นับตั้งแต่พื้นใต้ดินชั้นล่างปูกระเบื้องที่เมนต์สีแปลกตา เพิ่มขนาดความสูงของ เสา เพิ่มลวดลายปูนปั้น เพิ่มสีสรรของลวดลายบนเพดานโค้งงอเป็นพิเศษ นับว่า จะเป็นลงคล้ายเดียวกัน ตลอดจนเพิ่มเติมการตกแต่งบริเวณที่ประทับบนระเบียงชั้นบน นอกจากนี้เหตุผลอีกประการหนึ่งที่ทำให้พระที่นั่งองค์นี้มีลักษณะเด่นเป็นพิเศษก็เพราะเป็นอาคารขนาดใหญ่ที่โด่งกลางโล่งทะเลสองชั้น กิจกรรมต่าง ๆ จึงนับได้ว่าผู้ออกแบบสามารถทำทางเลี่ยงความซ้ำซากของระบบพิกัดได้อย่างงดงามและดัดแปลงให้ผสมกลมกลืนกับการใช้สอย จนทำให้พระราชนิเวศน์แห่งนี้มีความสวยงามอย่างยิ่ง

ปัจจุบันพระราชนิเวศน์แห่งนี้อยู่ภายใต้การดูแลของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นที่ตั้งของกองกำกับการ กองบังคับการฝึกพิเศษค่ายพระรามหก อันเป็นศูนย์การฝึกโคตรมที่ใหญ่ที่สุดของกรมตำรวจ เนื่องจากพระราชวังแห่งนี้ก่อสร้างด้วยไม้สักล้วนและมีอาคารจำนวนมากมาย (เฉพาะเสาปูนชั้นล่างมีนับเป็นพันต้น) ดังนั้นสภาพทั่วไปอาคารจึงชำรุดทรุดโทรมอย่างมาก รวมทั้งซากการดูแลรักษาและหน่วยงานที่ครอบครองขาดแคลนงบประมาณในการซ่อมแซม จึงได้แต่หวังว่ารัฐบาลคงจะเห็นความสำคัญจัดสรรงบประมาณสำหรับการอนุรักษ์อนุสรณ์ประวัติศาสตร์แห่งนี้ ก่อนที่ทุกอย่างจะเป็นเพียงความทรงจำหรือภาพถ่ายแห่งอดีตเท่านั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ระบบโทรศัพท์ ( TELEPHONE SYSTEM )

ระบบโทรศัพท์ที่ใช้ในโรงแรม โดยทั่วไปมี 4 ระบบคือ

1. PRIVATE MANUAL BRANCH EXCHANGE
2. PRIVATE AUTOMATIC BRANCH EXCHANGE
3. PRIVATE MANUAL EXCHANGE
4. INTERCOM OR DIRECT SPEECH SYSTEM

1. ระบบโทรศัพท์ติดต่อกันระหว่างภายในและภายนอก โดยผ่านตู้สาขา สามารถขยายได้ 50 สาย สำหรับภายใน และ 10 หมายเลข สำหรับต่อออกภายนอก โดยปกติต้องมีพนักงานประจำ 2 คน  
ตำแหน่งที่ติดตั้ง ติดตั้งตามห้องพักแขก ห้องผู้จัดการ ห้องกรรมการอำนวยการ โต๊ะผู้จัดการ บารและภัทาคาร สมุขภัณฑิ์ แผนกต้อนรับ เคาน์เตอร์พนักงานต้อนรับ โดยเฉพาะแผนกสั่งจองห้องพักและบริเวณโถงต้อนรับ สำหรับจำนวนตู้สาขานี้ขึ้นอยู่กับจำนวนห้องพักแขก
2. ระบบโทรศัพท์สายตรง สามารถติดต่อกันโดยตรงระหว่างภายในและภายนอกได้อัตโนมัติ มีกำลังขยายมากกว่า 50 เลขหมาย โดยไม่ต้องผ่านโอเพอร์เรเตอร์  
ตำแหน่งที่ติดตั้ง โต๊ะทำงานแผนกจองห้องพัก แผนกต้อนรับ, โต๊ะผู้จัดการ ผู้อำนวยกา
3. ระบบที่แยกจากระบบสาธารณะ ใช้เชื่อมต่อกันระหว่างสายภายใน โทรศัพท์ชนิดนี้ใช้ติดต่อกันภายนอกไม่ได้ โดยหมายเลขหมายบนหน้าปัดหม้อโทรศัพท์เหมือนกัน แต่หม้อเพียงเบอร์เดียวหรือสองเบอร์  
ตำแหน่งที่ติดตั้ง แผนกต้อนรับ แผนกการเงิน แผนกบิลล์ แปนคภัณฑิ์ แผนกแม่บ้าน แผนกบริการ แผนกซักผ้า ห้องผู้จัดการ กรรมการผู้อำนวยกา แผนกบาร์และภัทาคาร
4. ระบบติดต่อกันภายในโดยตรง ใช้ติดต่อกันระหว่างส่วนต่าง ๆ เช่น ภายในแผนกต้อนรับในส่วนบริหาร หรือระหว่างห้องผู้จัดการกับแผนกต่าง ๆ ภายใน

### ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์

ตำแหน่งที่ติดตั้ง ๑ ควรจะคำนึงถึงการใช้ในยามฉุกเฉิน และการบำรุงรักษาได้สะดวกเป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่

- ในลิฟท์ (ลิฟท์แขกและลิฟท์บริการ)
- ห้องเครื่องลิฟท์
- ส่วนห้องเครื่องอื่น ๆ
- ห้องครัว ภัตตาคาร บาร์ ที่เตรียมอาหารและห้องเก็บของ
- ชุก ๆ 3 - 4 ชั้น ในบริเวณชานพักบันไดหนีไฟ

### ตำแหน่งที่ติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะ (PUBLIC TELEPHONE )

- โถงต้อนรับ
- ห้องโถงซักแห้ง
- ส่วนพักผ่อนต่าง ๆ
- ห้องพักผ่อนทำงานและส่วนทานอาหาร

### ลักษณะการติดตั้งและพื้นที่ใช้สอย

โทรศัพท์สาธารณะที่ติดตั้งในส่วนโถงต้อนรับ ( MAIN LOBBY ) และส่วนอื่น ๆ อาจติดตั้งโดยแยกเดี่ยว แบ่งโคยใช้แบ่งกันหรือทำเป็น BOOTH ซึ่งสามารถกันเสียงรบกวนได้

	กว้าง	ลึก	สูง
ขนาดที่วางที่พอดกับโทรศัพท์	850 มม.	850 มม.	2,100 มม.
1 เครื่องและการใช้งาน	34 นิ้ว	34 นิ้ว	83 นิ้ว

## ชนิดของวิธีการทำงานเครื่องปรับอากาศแบ่งโค 6 ชนิดดังนี้

1. PACKAGE AIR COOLED AIR-CONDITION ชนิดนี้ได้แก่เครื่องปรับอากาศชนิดกึ่งหน้าต่าง โดยที่รวมอุปกรณ์ทั้งหมดนั้นในตู้เดียวกัน หรือที่เรียกว่า WINDOW TYPE AIR CONDITION เหมาะสำหรับปรับอากาศในห้องเล็ก ๆ เช่น ห้องนอนห้องทำงาน เป็นต้น
  2. PACKAGE WATER COOLED มีลักษณะเช่นเดียวกับชนิดแรก ต่างกันตรงว่าระบายความร้อนด้วยน้ำ
  3. AIR COOLED SPLIT SYSTEM เป็นเครื่องปรับอากาศที่แยกเครื่องออกเป็น 2 หน่วย คือ FAN-COIL และ CONDENSING-UNIT ซึ่งประกอบด้วย COMPRESSOR และ CONDENSOR โดยแยกส่วน CONDENSING UNIT (ซึ่งเวลาทำงานมีเสียงค่อนข้างดัง) ออกมานอกอาคารทำให้สามารถลดเสียงรบกวนได้บ้าง มักใช้กับห้องที่มีขนาดกลาง ( 1.5 - 60 ตัน)
  4. WATER COOLED SPLIT SYSTEM เหมือนชนิดที่ 3 แต่ระบายความร้อนด้วยน้ำ
  5. AIR COOLED REMOTE CONDENSER เหมือนชนิดที่ 3 เพียงแต่แยกออกมาอยู่ภายนอกอาคารเท่านั้น
- ทั้ง 5 ชนิดนี้เป็นแบบระบายความร้อนโดยตรงจวน้ำยาทำความร้อน คือ FREON ( F12, F22 ) โดยการดูดอากาศร้อนที่เคลื่อนที่อยู่ใน COIL โดย COMPRESSOR อีกและฉีดออกตลอดเวลา
6. CHILLED WATER SYSTEM เป็นเครื่องปรับอากาศที่ใช้น้ำเป็นสื่อกลาง มีอยู่ 2 แบบ คือ
    - 6.1 AIR COOLED เป็นระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ
    - 6.2 WATER COOLED เป็นระบบระบายความร้อนด้วยน้ำ
- FAN COIL เพื่อให้ความเป็นตรงไปในห้องหนึ่ง ๆ ชนิดนี้เหมาะสำหรับสถานที่ที่มีบริเวณกว้างใหญ่ เช่น โรงแรม โรงพยาบาล โดยการที่ควบคุมอุณหภูมิจาก REGISTER ที่มาติดตั้งตามห้องต่าง ๆ แบบนี้ทำให้เปลือง FAN COIL มากเท่าที่ควรติดตั้งสำหรับสถานที่ที่มีบริเวณกว้างใหญ่และต้องการความเย็นพอ ๆ กันหมด หรือต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความเป็นที่คงที่นั้นใช้ระบบการส่งน้ำไปใน AIR HANDLING ซึ่งเป็นระบบเดียวกับ  
 FAN COIL ธรรมดา แต่ใช้น้ำยาเย็นเป็นตัวถ่ายความร้อนซึ่งจาก AIR HANDLING  
 UNIT จะกองทัพอลม BUET ไปจ่ายความเย็นตามห้องต่าง ๆ ดังกล่าว  
 เหมาะสำหรับ OFFICE ที่มีพนักงานจำนวนมาก

### หลักในการพิจารณาใช้ทอลมในอาคารลักษณะต่าง ๆ

#### 1. ใช้การปรับอากาศพร้อมกันหมด

การปรับอากาศที่ใช้ทอลม เป็นการปรับอากาศสำหรับห้อง ขนาดกลางถึงใหญ่  
 บางทีก็มีแบ่งตัวงออกเป็นห้องย่อย ๆ ในกรณีเช่นนี้ ห้องย่อย ๆ เหล่านี้ ควรมีความต้องการ  
 ใช้การปรับอากาศพร้อมกัน เพราะถึงแม้บางห้องอาจไม่ต้องการใช้ แต่ทอลมก็ยังคงทำหน้าที่  
 ส่งลมให้ห้องนั้นอยู่นั่นเองและเครื่องปรับอากาศชุดใดชุดหนึ่ง จ่ายไปตามบริเวณที่คิดว่าจะใช้  
 การปรับอากาศในเวลาเดียวกัน

#### 2. ต้องการประหยัดและสวยงาม

การปรับอากาศสำหรับที่บางแห่งถ้าไม่ใช้ทอลม จะต้องใช้เครื่องปรับส่งลมเย็น  
 ขนาดเล็กหลายตัว เพื่อให้การกระจายลมไม่ทั่วถึง ถ้าเป็นเครื่องปรับอากาศระบบแยกส่วน  
 SPLIT SYSTEM ซึ่งมีเครื่องระบายความร้อน CONDENSING UNIT

และเครื่องส่งลมเย็นหลาย ๆ ตัว หมายความว่า จะต้องมีท่อระหว่างเครื่องทั้ง  
 สอง การใช้เครื่องส่งท่อน้ำยา ท่อน้ำทิ้ง หลายชุดและยังสำหรับอาคารบางแห่งอาจจะมีเครื่อง  
 ระบายความร้อนเพียงไม่กี่แห่ง เครื่องส่งความเย็นบางตัว จะต้องอยู่ห่างจากเครื่องระบาย  
 ความร้อนมากอีกด้วย ทำให้ต้องใช้ท่อน้ำยามากขึ้น และกำลังของเครื่องตก

สำหรับเครื่องประเภทที่ใช้ประกอบกับทอลม การคิดตั้งอาจดูว่าเพียงชุดเดียว  
 ค่าของ กับค่าแรงจึงจะถูกกว่าการที่เอาเครื่องส่งลมเย็นไปตั้งไว้มุมใด ๆ หนึ่ง โดยการกันห้อง  
 ปิดกันหน่อย แล้วต่อทอลมผ่านไปตามที่ต่าง ๆ โดยการซ่อนท่อไว้ในฝ้า หรือเดินทอลมไปค้ำ...  
 แล้วก็กลองไม้อีกก็จะต้องเสียค่าเดินทอลมหรือติดตั้ง แต่เมื่อคิดเทียบราคาแล้วก็อาจจะ  
 ถูกกว่านั้นเอง ช้ำยังดูเรียบร้อยและสวยกว่าอีกด้วย

#### 3. ต้องการกระจายลมให้ทั่ว

ทอลมเป็นตัวช่วยพาลมไปยังที่ต่าง ๆ ได้ทั่วถึง หัวจ่ายแต่ละสามารถเป่าลมตาม  
 แนวราบได้ไม่ต่ำกว่า 2 - 3 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. ต้องการควบคุมสภาพอากาศ

ห้องบางประเภทเช่น ห้องคอมพิวเตอร์ หรือโรงงานบางแห่ง เช่น โรงงานทอผ้า ที่จำเป็นคือใช้ท่อลมควบคุมให้อุณหภูมิและความชื้นคงที่ที่ค่าหนึ่ง มักจะใช้ท่อลมควบคุมอุณหภูมิให้อากาศสม่ำเสมอเท่ากัน ทั่วบริเวณแล้วอุปกรณ์ ที่ช่วยในการควบคุมเช่น อุปกรณ์ให้ความร้อน ( HEATER ) อุปกรณ์เพิ่มหรือลดความชื้น ( HUMIDIFIER OR DEHUMIDIFIER )

รวมทั้งอุปกรณ์จำกัดฝุ่น ยังสามารถติดตั้งในระบบท่อลมนอกจากนี้การปรับปริมาณอากาศบริสุทธิ์จะทำให้ง่ายกว่าอีกด้วย

#### สิ่งที่ควรสำรวจก่อนการออกแบบท่อลม

1. จะมีการตีฝ้าหรือไม่ ถ้ามีระยะห่างของช่องฝ้าเป็นเท่าใด โดยเฉพาะอย่างยิ่งระยะห่างทรงที่แคบที่สุดคือ ทรงที่มีคาน อันนี้จะใช้ประกอบในการพิจารณากำหนดขนาดและแนวท่อ ถ้าไม่ตีหมายความว่า ท่อลมจะเดินลอยซึ่งอาจจะเอนอยู่ในหรือนอกอาคารก็ได้ ส่วนมากจะตีกลองปิดเพื่อป้องกันท่อเสียหายและเพื่อความสวยงาม

2. โครงสร้างหลังคา ใช้ประกอบการพิจารณาว่าจะแขวนท่อลมอย่างไร

3. ตำแหน่งต่าง ๆ กัน เช่น ตำแหน่งของคาน อาจจะสามารถกำหนดได้จากตำแหน่งของเสา เพราะจะทำหน้าที่รับคาน ดังนั้นต้องสังเกตตำแหน่งเสาไว้ด้วย ตำแหน่งหลอดไฟแผ่นฝ้า และบริเวณที่ต้องการปรับอากาศ

4. ประเภทของห้อง ถ้าเป็นห้องทำงานเราสามารถกำหนดขนาดท่อลม และหัวจ่ายให้เล็กเพื่อความประหยัดก็ได้ แต่ถ้าเป็นห้องเก็บเสียง นอกจากจะต้องใช้ท่อลมและหัวจ่ายแล้ว ยังที่ต้องเพิ่มกลองลดเสียง ( SOUND ATTENUATION ) ด้วย

5. สภาพของห้อง จะต้องทราบว่า ควรจะหนีลมเป้าไปไกลถึงแค่ไหน การกระจายลมจึงจะทั่วถึง บริเวณที่มีความร้อนมาก เช่น คนมากหรือโคมแฉก ก็ควรจะปล่อยทรงขึ้นมาก ๆ รายละเอียดอื่น ๆ นอกจาก 4 ข้อนี้ ถ้ารู้ยิ่งมากยิ่งขึ้นก็ ทอนนี้จะคงรู้ว่าเครื่องส่งลมเย็นจะตั้งไว้ที่ไหน ถ้าเป็นเครื่องปรับอากาศแยกส่วน ที่สำคัญคือเครื่องควรอยู่ใกล้เครื่องระบายความร้อน เป็นที่ที่ลมปล่อยออกมาจะกลับมาเข้าเครื่องได้สะดวก (ลมที่ถูกเป่าออกไปแล้วจะต้องหมุนเวียนเข้าเครื่อง เพื่อมาให้เย็น) และจะคงสามารถบำรุงรักษาได้ด้วย

### ลักษณะการออกแบบของลมกลับ

สำหรับบริเวณที่เปิดโล่ง หรือบริเวณกั้นห้องไม่ถึงฝ้าเพดาน มีช่องเปิดทิศทางไปจนถึงตัวเครื่องส่งลมเย็นได้ ก็ไม่มีปัญหา แต่สำหรับห้องต่าง ๆ ที่แยกกันเป็นอิสระเราคงช่วยจัดช่องทางให้ลมกลับ ซึ่งมีอยู่ 3 วิธีคือ

1. เจาะช่องแล้วใส่หัวลมกลับเป็นยานประตู หรือผนัง ลมที่เป่าออกจากหัวจ่ายจะกลับไปเข้าเครื่องโดยผ่านช่องนี้
2. เจาะตรงช่องใส่หัวลมกลับบนฝ้า โดยมีหัวลมกลับอันหนึ่งอยู่ในห้องอีกอันอยู่นอกห้องลมจะกลับไปเข้าเครื่องโดยผ่านเข้าไปในฝ้าทางหัวลมกลับอันที่อยู่ในห้องอีกอันอยู่นอกห้องแล้วไปทะลุออกที่หัวลมกลับอันที่อยู่นอกห้อง ถ้าจะให้ดีควรจะทำท่อลมระหว่างท่อลมกลับทั้งสองอันนี้ด้วย เพื่อป้องกันไม่ให้ลมได้รับความร้อนจากอากาศที่อยู่ภายในได้ วิธีดีกว่าวิธีแรกตรงที่สามารถป้องกันไม่ให้เสียงภายในห้องออกมาได้เหมือนวิธีที่ 1 แต่ค่าใช้จ่ายอาจสูงกว่าบ้าง

### 3. เกินท่อลมกลับ จากห้องต่าง ๆ ไปยังเครื่องส่งลมเย็น การถ่ายอากาศโดยใช้ท่อ

ตามธรรมชาติของอากาศ อากาศเย็นจะตกลงสู่ที่ต่ำ และอากาศร้อนจะลอยสูงขึ้น ดังนั้น การหมุนเวียนของอากาศภายในจะไต่ลมหรือไม่ยอมขึ้นอยู่กับตำแหน่งของหัวจ่ายแอร์ และท่อดูดอากาศกลับ

โดยทั่วไปหัวจ่ายมักอยู่ในตำแหน่งที่สูง อาจติดตั้งที่อยู่ทิศเพดานหรือ เปิดลงมาจากเพดานพื้นอากาศออกไปชนานกับเพดานไปกระทบฝาด้านข้างคานตรงข้าม จากนั้นอากาศก็จะเริ่มลงสู่ที่ต่ำและถูกดูดกลับด้วยท่อดูดอากาศกลับพฤติกรรมจะทำให้อากาศภายในห้องเคลื่อนไหลตลอดเวลาการเคลื่อนไหล ของอากาศภายในห้องย่อมมีขึ้นอยู่กับ

1. แรงที่เกิดขึ้นมาจากใบพัด
2. คุณลักษณะตามธรรมชาติของอุณหภูมิจึงส่วนใหญ่เครื่องปรับอากาศจะอยู่บนหลังคาตึก อากาศเย็นจะตกต่ำอากาศร้อนจะลอยสูงขึ้นไปยังเครื่องปรับอากาศ ส่วนความเร็วของอากาศภายในท่อ ที่จะไม่ทำให้เกิดเสียงรบกวนและไต่ลมควรอยู่ในเกณฑ์ 6000 ฟุตต่อวินาที อากาศที่ส่งผ่านท่อ ควรมีความเร็วต่ำกว่าอากาศภายในห้อง 20 - 30 องศาฟาเรนไฮต์ เพื่อหลีกเลี่ยงกับความร้อนภายนอกที่แทรกซึมเข้ามาในขณะเปิดประตู

หัวจ่ายลม ( AIR SUPPLY )

หน้าฉากลมโดยทั่วไปจะเรียกรวม ๆ กันว่า PIR GRILLS

หน้าฉากจ่ายลมเรียกว่า SUPPLY AIR GRILLE

หน้าฉากลมกลับเรียกว่า RETURN AIR GRILLE

หน้าฉากคืดเพดานเรียกว่า AIR DIFFUSER

หน้าฉากคืดข้างฝาเรียกว่า AIR REGISTER

ชนิดของหัวจ่ายที่มีใช้ในปัจจุบัน

แยกออกเป็น 2 พวกใหญ่ คือ AIR DIFFUSER

1. พวกคืดเพดาน AIR DIFFUSER เहांที่เคยเห็นมีแบบสี่เหลี่ยมซึ่งมีทั้งแบบสี่เหลี่ยมจัตุรัส และแบบสี่เหลี่ยมผืนผ้าแบบ SLOT และก็เคยเห็นบางแห่งเจาะผ้าเป็นรูใช้แทนหัวจ่ายดูเผิน ๆ อาจจะไมเห็น

2. พวกคืดข้างฝา AIR REGISTER พวกนี้มักจะทำให้ใบปรับลมเอียงทำมุมได้ 0° 22 หรือ 45 และมีใบปรับทั้งแนวอนแนวตั้ง เพื่อให้หันทิศทางลมและปรับให้ลมพุ่งไปถึงตำแหน่งที่ต้องการได้ หัวจ่ายแบบนี้จะใช้กันน้อยที่ไม่สามารถเดินท่อลมในฝ้าได้ กรณีที่ต่องเดินท่อลมแล้วที่กล่องไม้ปิดทับ หัวจ่ายจะคืดอยู่ข้างกล่อง หรือเดินท่อแบบฝ้าบังแล้วเจาะช่องใส่หัวจ่ายเป่าลมเข้ามาในห้อง ลักษณะการเป่าเป่าความแนวราบกล่าวกันว่าความเร็วลมที่มาปะทะตัวคนไม่ควรเกิน 50 ฟุต/นาที สำหรับที่มีคนเพียงแค่เดินผ่านไปมาไม่ควรเกิน 120 ฟุต/นาที และมักจะเลือกให้มีระยะเป่าที่ระดับสูงจกพื้น 6 ฟุต-3/4 ความกว้างของห้อง ระยะเป่าคือ ระยะที่ความเร็วลมลดลง เหลือประมาณ 50 ฟุต/นาที โดยทั่วไประยะเป่าของ REGISTER ไม่ควรเกิน 10 เมตร

ลมกลับ ( RETURN AIR SYSTEM )

ลมที่เป่าออกแล้วจะต้องถูกดูดกลับเข้าเครื่องเพื่อทำให้เย็นแล้วจึงถูกส่งไปเป่าใหม่ เนื่องจากลมจากภายนอกห้องร้อนกว่าลมเก่า ตัวเราใช้ลมจากภายนอกทั้งหมดเครื่องจะต้องมีขนาดใหญ่มาก จึงจะได้อากาศที่มีอุณหภูมิต่ำกว่าความต้องการ ส่วนเรื่องอากาศบริสุทธิ์ที่เราคิดห้ลมถูกอากาศเก่าออกไปข้างนอก อากาศใหม่ก็จะแทรกตัวเข้ามาในห้องเอง ดังนั้นเราจำต้องให้ลมที่เป่าออกไปแล้วสามารถเดินทางกลับไปได้เข้าเครื่องอีกได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางการเลือกขนาดของหัวจ่าย ( REGISTER) ให้เหมาะสม  
กันห้องต่างๆ เลือกขนาดหัวจ่าย

ประเภทใช้งาน	ความเร็วลมที่เป่าไม่ควรเกิน
ห้องสมุด	
ห้องบันทึกเสียง	500 ฟุต/นาที
ห้องผ่าตัด	
ห้องออกอากาศ	

โบสถ์

ที่อยู่อาศัย

ห้องนอนโรงแรม

750 ฟุต/นาที

ห้องพักผ่อน

ที่ทำงานส่วนตัว

ธนาคาร

โรงภาพยนตร์

คอฟฟี่ช็อป

ห้องเรียน

1000 ฟุต/นาที

ภัตตาคาร

สโตร์

สถานที่ทำงาน

อาคารสาธารณะ

ห้องครัว

โรงงาน

ยิมเนเซียม

1500 ฟุต/นาที

โกดัง

ห้างสรรพสินค้า

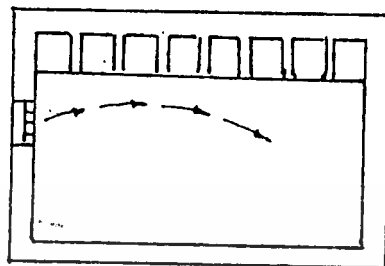
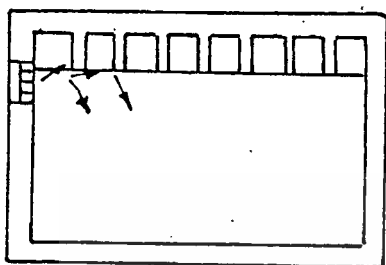
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการติดตั้ง

บนผนังในโอกาสต่างๆ

ROOF

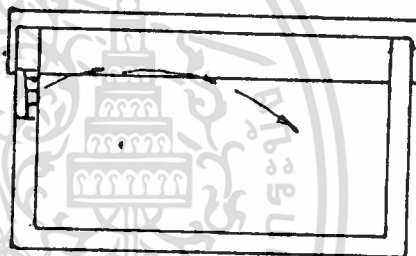
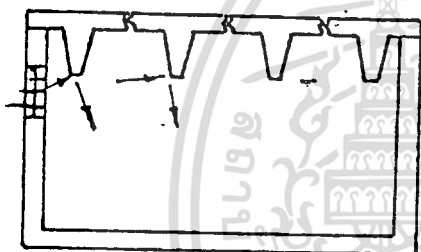
BETTER



ในกรณีเพดาน COFFERS

ควรลด

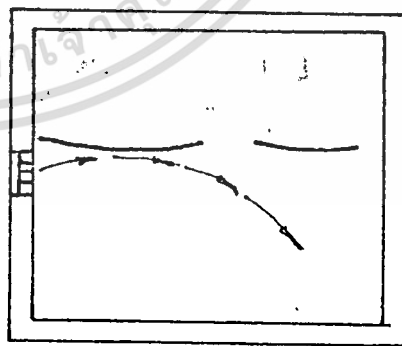
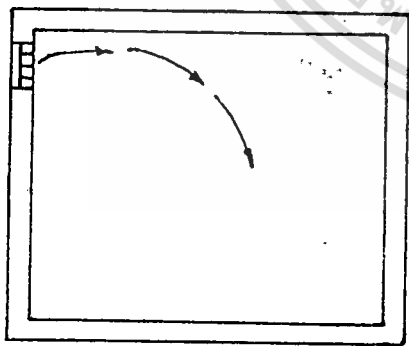
REGISTER ให้ต่ำลงพื้น COFFERS



CEILING BEAMS

ในกรณีเพดานแบบ CEILING BEAMS ควรวาง

REGISTER ให้หันไปทิศทางเดียวกัน



HIGH CEILING

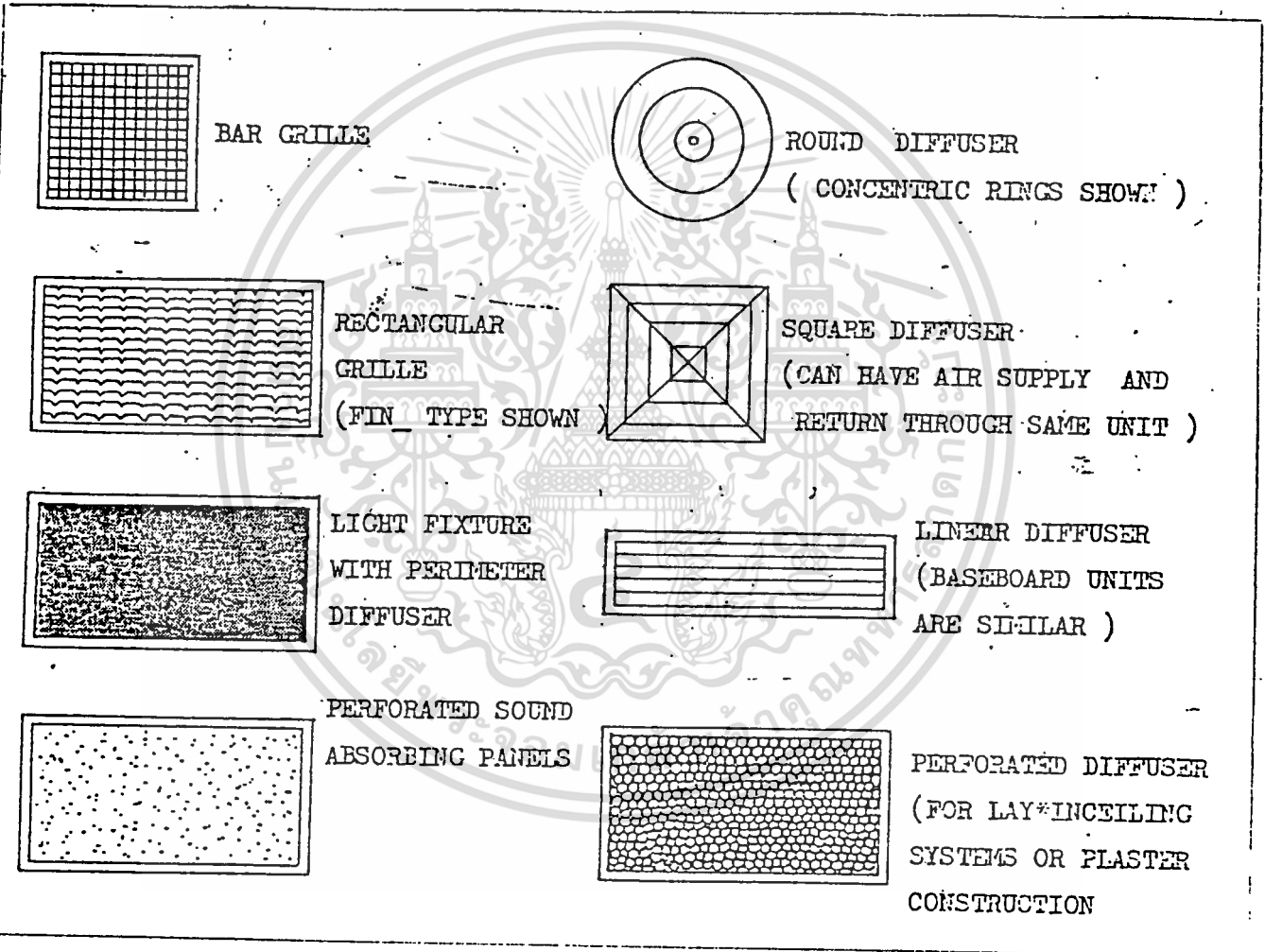
เพดานสูงควรลดให้ต่ำลงไม่ควรสูงตามเพดาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพแสดงลักษณะของหัวจ่ายและหน้าากทอลมกลับ

(หน้าากทอลม กลับ)

(หัวจ่าย REGISTER )

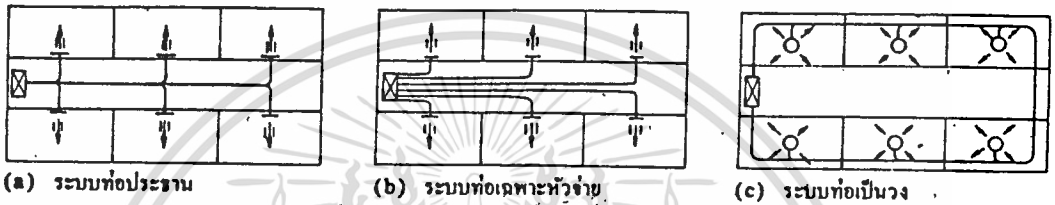


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบท่อลม ( AIR DUCT DESIGN )

การจัดแนวท่อลม ( AIR DUCT ARRANGEMENT )

ท่อลมคือท่อที่อากาศจากพัดลมของเครื่องปรับอากาศถูกส่งผ่านไปยังช่องทางออก หรือท่อจากช่องทางดูดหรือท่อจากช่องทางภายนอกถูกดูดผ่านเข้าไปยังเครื่องปรับอากาศ การจัดแนวท่อลมระหว่างเครื่องปรับอากาศและช่องทางออกและ/หรือทางเข้าของห้องอาจแบ่งเป็น 3 แบบ ดังนี้



(1) ระบบที่ท่อลมประธาน (TRUNK AIR DUCT SYSTEM)

เป็นระบบที่ท่อลมประธานต่อระหว่างเครื่องปรับอากาศกับช่องทางออก ดังแสดงในรูปที่

(A) ระบบนี้เป็นระบบที่นิยมใช้กันมากที่สุด เพราะเมื่อเทียบกับระบบอื่นแล้วระบบนี้เป็นระบบที่ออกแบบและติดตั้งได้ง่ายขึ้น เนื้อที่น้อยและราคาติดตั้งถูก

(2) ระบบท่อลมเฉพาะหัวจ่าย ( INDIVIDUAL AIR DUCT SYSTEM)

เป็นระบบที่ท่อลมต่อระหว่างเครื่องปรับอากาศและหัวจ่ายแต่ละหัวดังแสดงในรูปที่

(B) เป็นระบบที่นิยมใช้กับเครื่องปรับอากาศแบบสุกดที่ติดตั้งไว้ที่กลางห้อง เป็นระบบที่สามารถควบคุมปริมาณของอากาศที่แต่ละหัวจ่ายได้ที่จุดใกล้กับเครื่องปรับอากาศ แต่ระบบนี้ค่าติดตั้งแพงและต้องการพื้นที่สำหรับติดตั้งท่อมากเพราะมีท่อหลายท่อ

(3) ระบบท่อลมวง ( LOOP AIR DUCT SYSTEM)

ดังแสดงในรูป (C) ระบบท่อลมวง เป็นระบบที่มีท่อลมต่อโอบยงระหว่างท่อ

ลมประธานสองท่อเป็นระบบที่สามารถปรับสมดุลย์ปริมาณของอากาศที่ช่องทางออกที่ไกลปลายทาง หรือการขาดอากาศเป็นระบบที่นิยมใช้กันในโรงงานและบ้านอยู่อาศัย แต่ระบบนี้ไม่ควรนำไปใช้ที่ภาวะความร้อนของเครื่องปรับอากาศเท่ากับ อาทิ ทางคานตะวันตก/ตะวันออกของอาคาร หรือทางคานใต้/เหนือของอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อแนะนำในการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

1) พื้นที่สำหรับติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้น จะต้องมีความแข็งแรงพอเพียง และเสมอ หากพื้นไม่แข็งแรงพอเพียงจะทำให้เกิดควรรสับสะเทือนและเสียงดัง

2) เครื่องปรับอากาศควรอยู่ใกล้แหล่งกำลังไฟฟ้าเพื่อประหยัดสายไฟฟ้า และสะดวกในการติดตั้งนอกจากนั้นตำแหน่งที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศยังต้องให้สะดวกต่อการเดินสายไฟฟ้าภายในอาคารด้วย

3) ตำแหน่งที่ติดตั้งจะต้องสะดวกสำหรับการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่อง

4) ตำแหน่งที่ติดตั้งจะต้องไม่เป็นที่ที่อากาศภายนอกที่สกปรก (รอบ ๆ ครัว หรือห้องน้ำ) อาจถูกดูดเข้าไปในเครื่อง หรือในที่ที่อากาศภายนอกจำนวนมากเกินไปอาจรั่วเข้าไปได้

5) ตำแหน่งที่ติดตั้งจะต้องมีระดับเสียงของเครื่องปรับอากาศอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

6) สำหรับภายในห้องที่ก่อการระคายเคืองค่าเป็นพิเศษ จะต้องหามาตรการลดระดับเสียงลงโดยเฉพาะหรืออาจติดตั้งเครื่องปรับอากาศไว้ภายนอกอาคารแล้วค่อท่อเข้ามาในอาคาร ในกรณีเช่นนั้นจะต้องมีมาตรการลดเสียงโดยการมุดนวนภายในท่อ

7) ตำแหน่งที่ติดตั้งจะต้องสามารถให้ท่อระบายน้ำทิ้งถ่ายน้ำออกได้สะดวก ทั้งนี้ท่อน้ำทิ้งจะต้องมีความลาดเอียงพอเพียง

8) จะต้องสำรวจแนวทางที่ใช้ในการขนย้ายว่าสามารถให้ขนย้ายได้ทั้งชุด หรือขนย้ายเป็นส่วน ๆ

9) ทิศทางที่เป่าลมร้อนออกไปจะต้องเหมาะสม จะต้องมีการทำให้อากาศภายในห้องมีอุณหภูมิคงที่และสม่ำเสมอทั่วทั้งห้อง ระยะเวลาที่ช่องกระแสลมสามารถคำนวณจากความเร็วของลมที่ทางออกและรูปร่างของทางออก ภาวะที่ทำให้รู้สึกสบายนั้นโดยทั่วไปแล้วมีความเร็วของอากาศในห้อง 0.3 M/s หรือน้อยกว่า

10) เครื่องปรับอากาศพร้อมด้วยท่อลมสามารถติดตั้งได้โดยสะดวก ท่อลมที่เปลี่ยนแปลงอย่างทันทีทันใดจะมีผลให้มีการสูญเสียเนื่องจากความสูญเสียเนื่องจากความเสียดทานมาก เพราะฉะนั้นในการกำหนดท่อจ่ายลมจะต้องพิจารณาความเร็วของลมและจำนวนท่อด้วย ท่อลมอากาศใหม่เข้ามาจะต้องมีขนาดท่อขนาดช่อง และตำแหน่งเหมาะสม

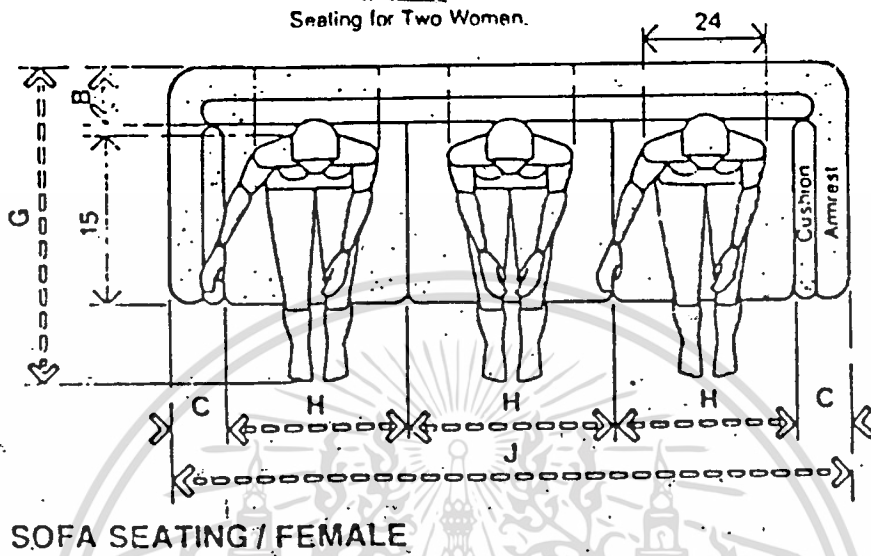
11) สำหรับเครื่องปรับอากาศที่ใช้เครื่องควบแน่นระบบความเย็นด้วยน้ำ ตำแหน่งที่ติดตั้งเครื่องจะต้องสะดวกสำหรับการเดินท่อน้ำหล่อเย็นนี้ และควรอยู่ใกล้แหล่งน้ำที่สุกเพื่อระมัดระวังไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไต่เค้นห่อสันที่สุดด้วย

12) สำหรับเครื่องปรับอากาศที่ใช้เครื่องควบแน่นระเหยความร้อนด้วยอากาศ  
ตำแหน่งที่ติดตั้งเครื่องจะต้องให้อากาศเข้าและออกจากเครื่องควบแน่นได้โดยสะดวก กรณี  
ที่ใช้เครื่องควบแน่นอยู่ภายนอกจะต้องเลือกตำแหน่งให้สะดวกกับการเดินท่อสารทำความ  
เย็น ตำแหน่งที่ติดตั้งจะต้องไม่ทำให้อากาศ

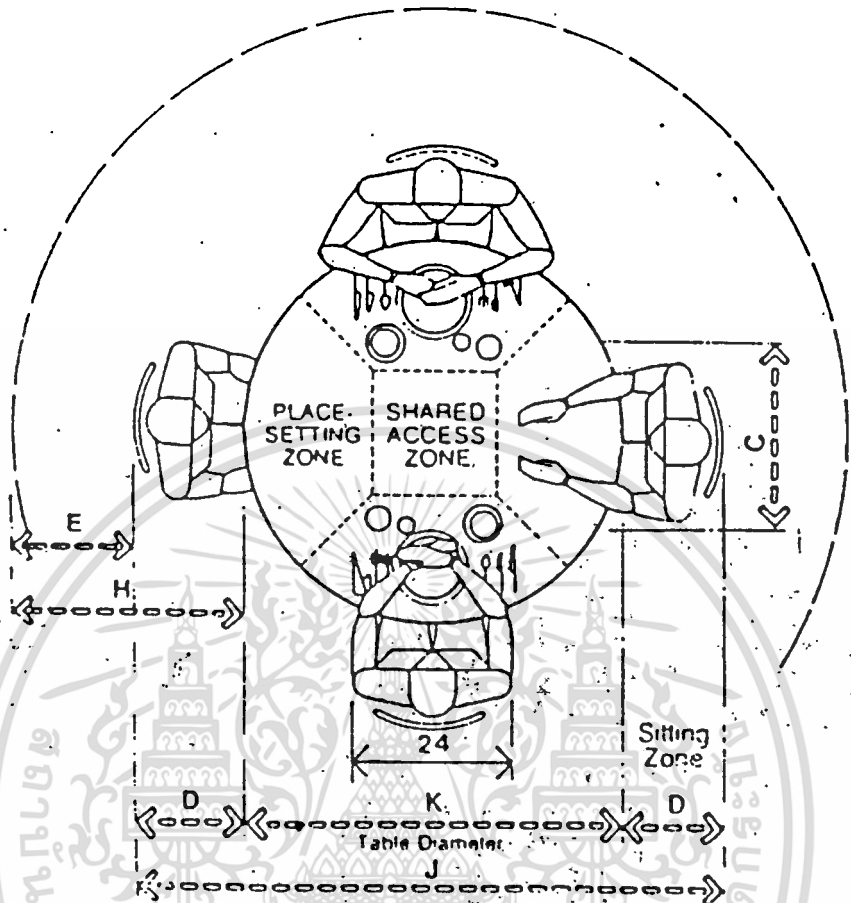


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



	in	cm
A	42-48	106.7-121.9
B	6-9	15.2-22.9
C	3-6	7.6-15.2
D	28	71.1
E	62-68	157.5-172.7
F	90-96	228.6-243.8
G	40-46	101.6-116.8
H	26	66.0
I	58-64	147.3-162.6
J	84-90	213.4-228.6

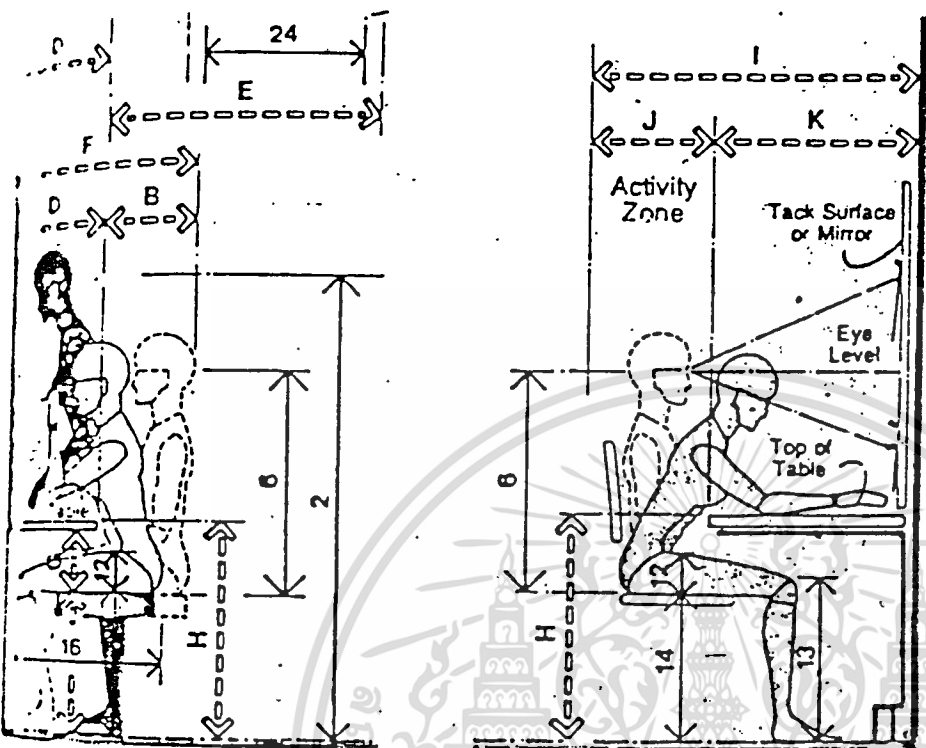
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



48-IN (121.9-CM) DIAMETER CIRCULAR TABLE FOR FOUR / MINIMUM SCHEME

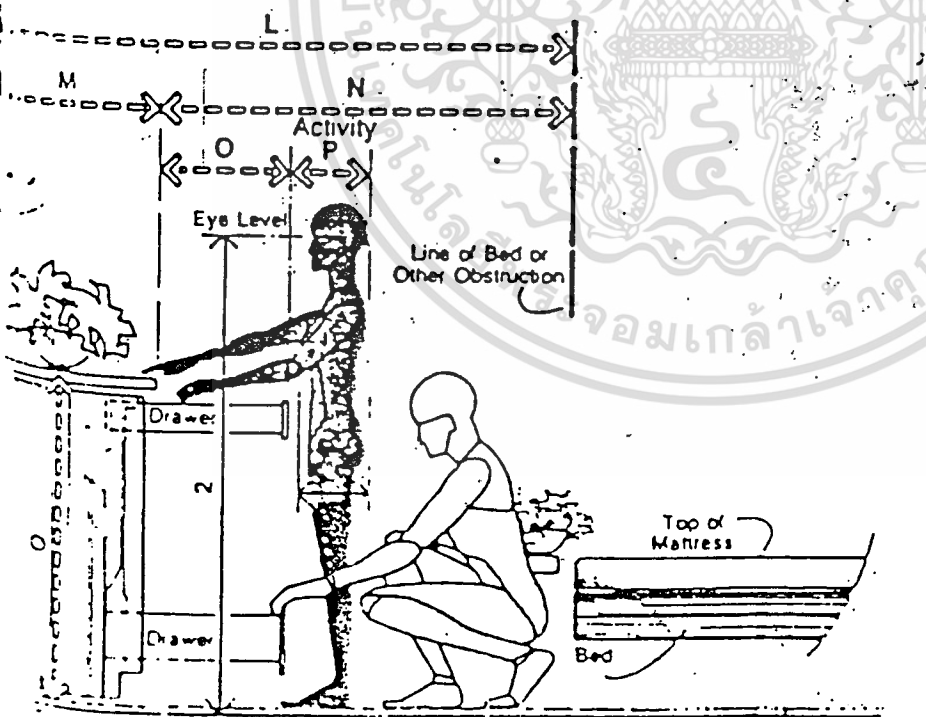
	in	cm
A	30 min.	76.2 min.
B	6	15.2
C	24	61.0
D	18-24	45.7-61.0
E	12	30.5
F	48-54	121.9-137.2
G	36	91.4
H	30-36	76.2-91.4
I	114-126	289.6-320.0
J	84-96	213.4-243.8
K	48	121.9

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



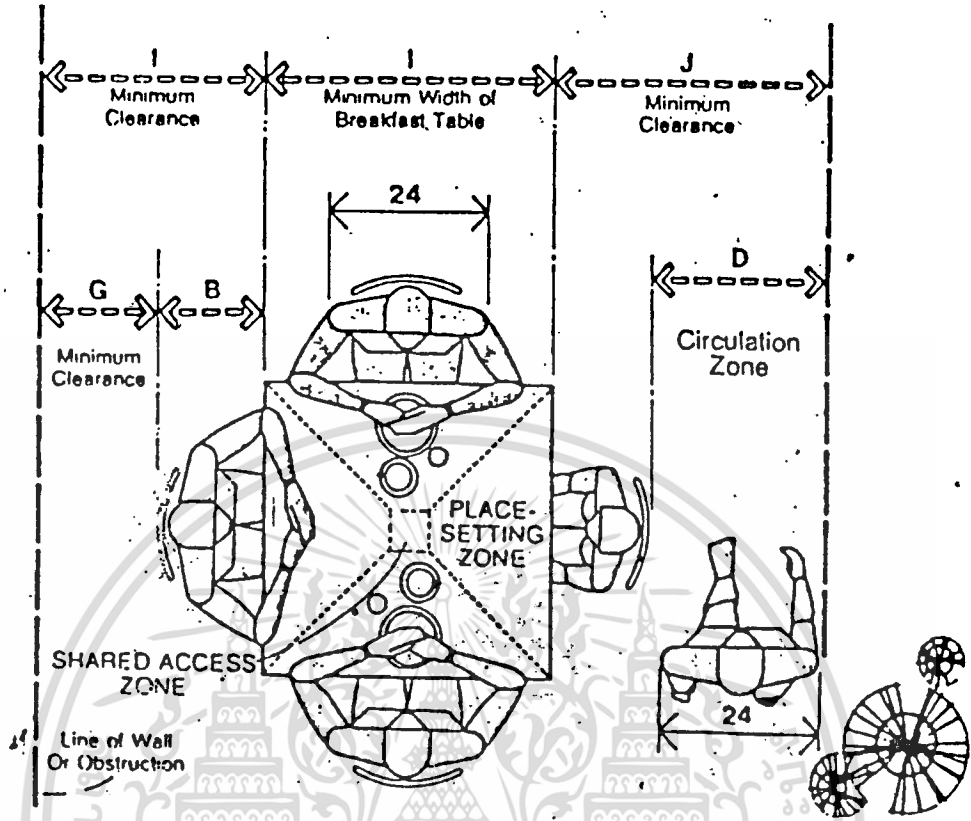
STANDING DRESSING TABLE

DESK OR DRESSING TABLE



	in	cm
A	24-28	61.0-71.1
B	12-16	30.5-40.6
C	30	76.2
D	16-24	40.6-61.0
E	42-46	106.7-116.8
F	28-40	71.1-101.6
G	7-min.	17.8 min.
H	28-30	71.1-76.2
I	42-54	106.7-137.2
J	18-24	45.7-61.0
K	24-30	61.0-76.2
L	62-72	157.5-182.9
M	20-24	50.8-61.0
N	42-48	106.7-121.9
O	16-20	40.6-50.8
P	18	45.7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

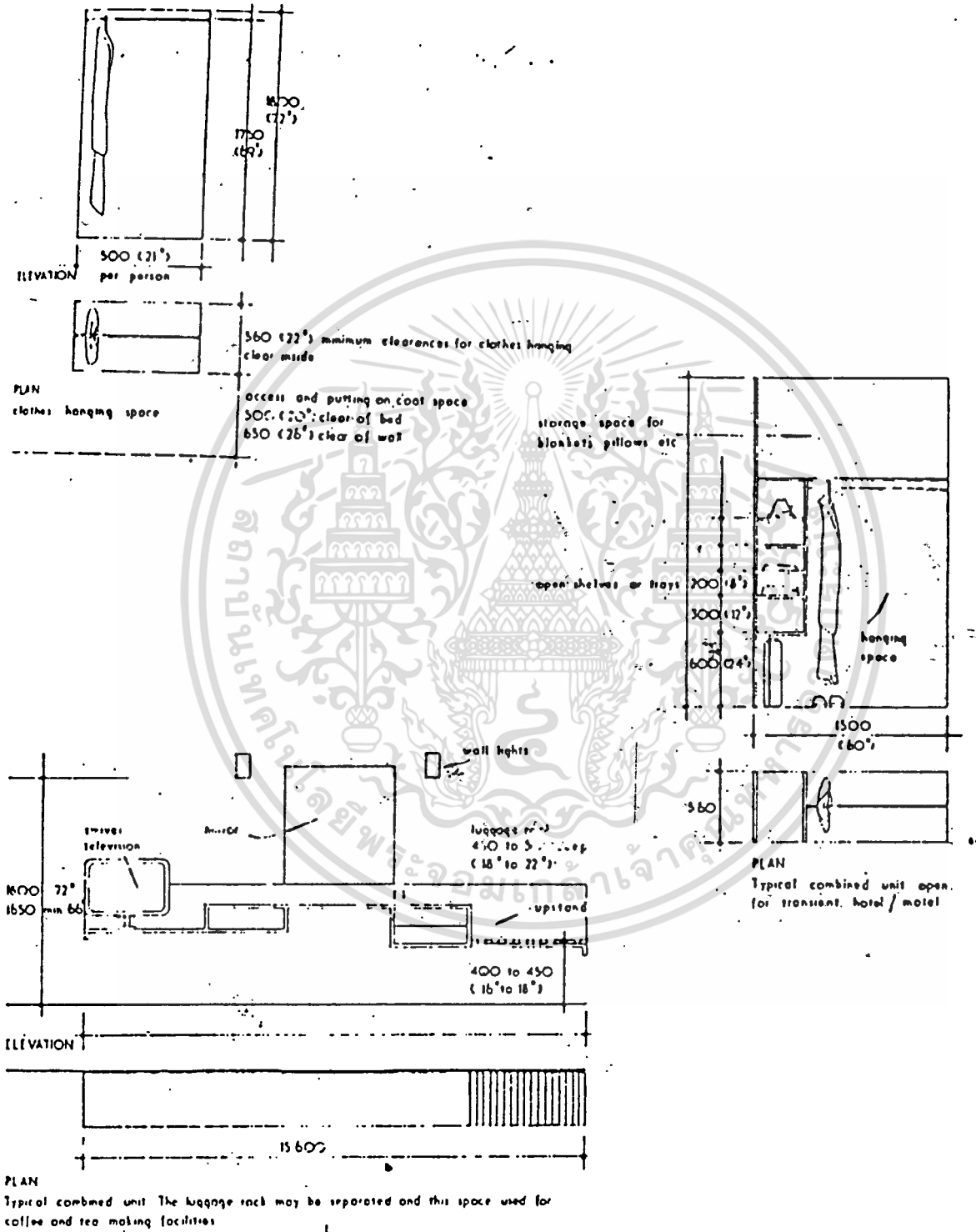


**BREAKFAST / KITCHEN TABLE FOR FOUR**

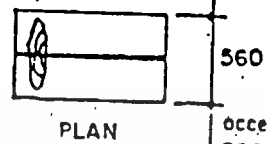
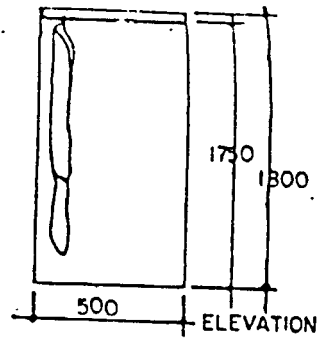
	in	cm
A	96-102	243.8-259.1
B	18-24	45.7-61.0
C	12	30.5
D	30	76.2
E	132-144	335.3-365.8
F	96	243.8
G	18	45.7
H	54	137.2
I	36-42	91.4-106.7
J	48 min.	121.9 min.
K	18 min.	45.7 min.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

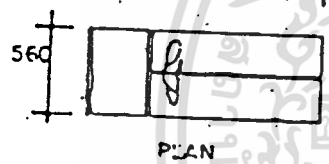
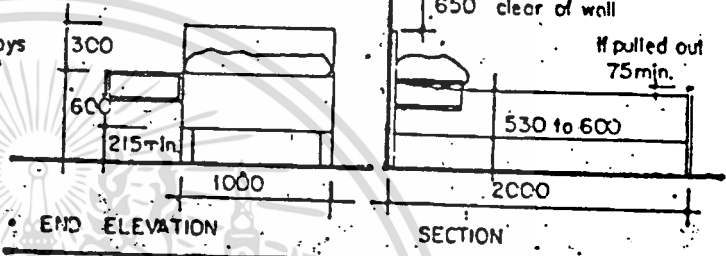
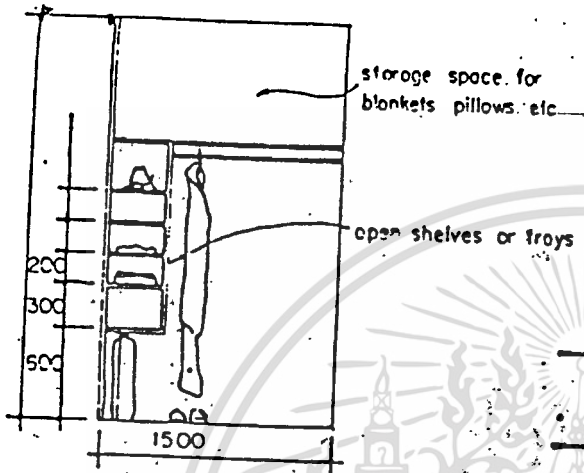
Space requirements for various items of guestroom furniture



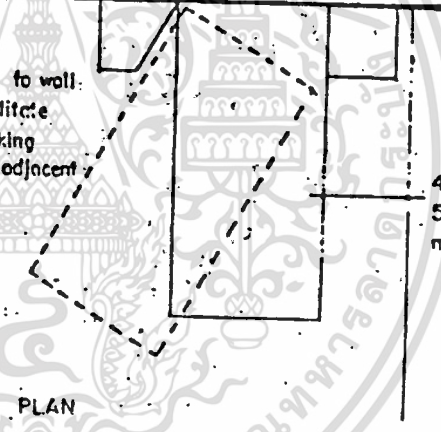
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



access & putting on coat space  
500 clear of bed  
650 clear of wall

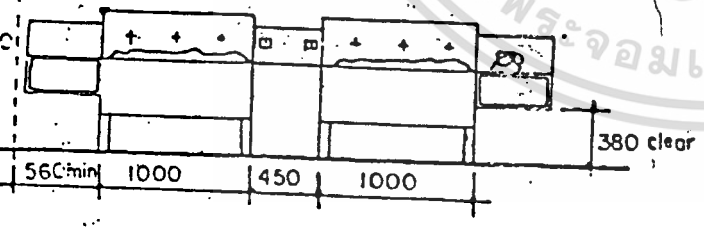


angled to wall to facilitate bedmaking where adjacent to wall

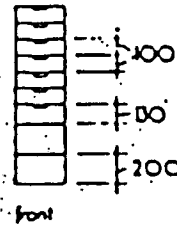
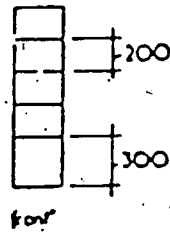
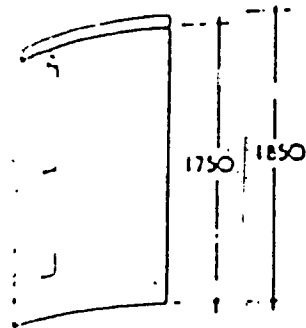


450 from bed  
560 from wall or cupboard  
min. clearance for bedmaking

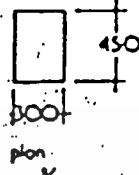
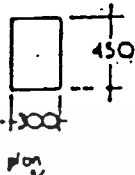
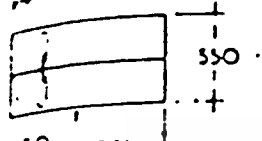
lights controlled from bedhead



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ควรมี/ปลีเหล็ก  
สูง ๑๒๐ มม.  
นอกนั้น ๑๐๐ มม.

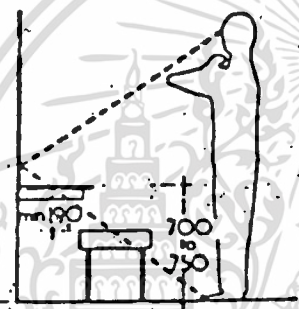
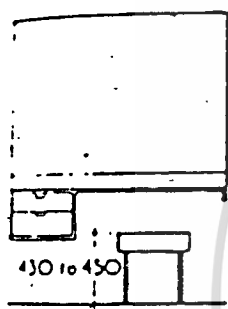


550 ล้อม  
คิ้ว  
คิ้ว  
คิ้ว

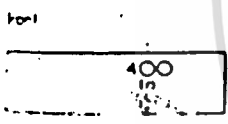
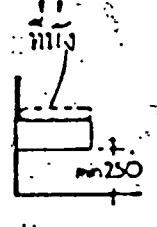
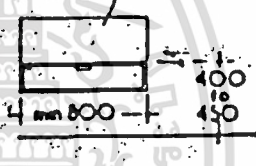
โถงหรือชั้น

ลิ้นชัก

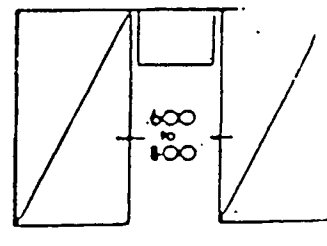
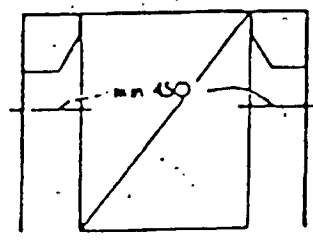
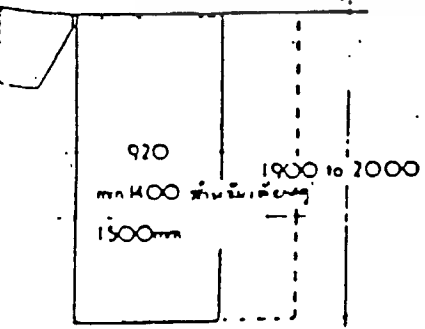
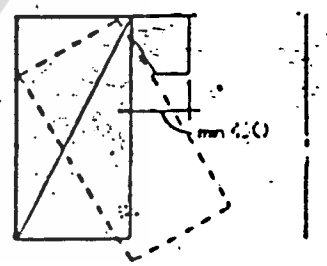
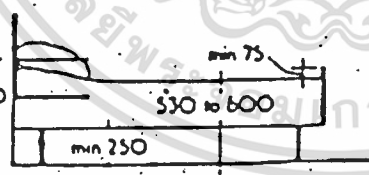
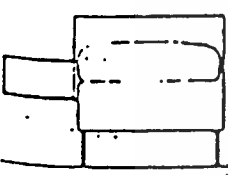
เมื่อวัดความยาวของขอบลิ้นชักต้องตัดเตี้ยมา ชั้น และลิ้นชักสีเงินในสีทาสีทาสบาย



โถงกันนิ้ววาง



โต๊ะ เขียนรูปร่างโต๊ะ และแก๊งค์  
รวมกันแล้ววางของไม่ว่า เติมนั่ง  
โต๊ะแก๊งค์, พียงมือ ของตามอง หรือมี กท.๖.๖ ม.



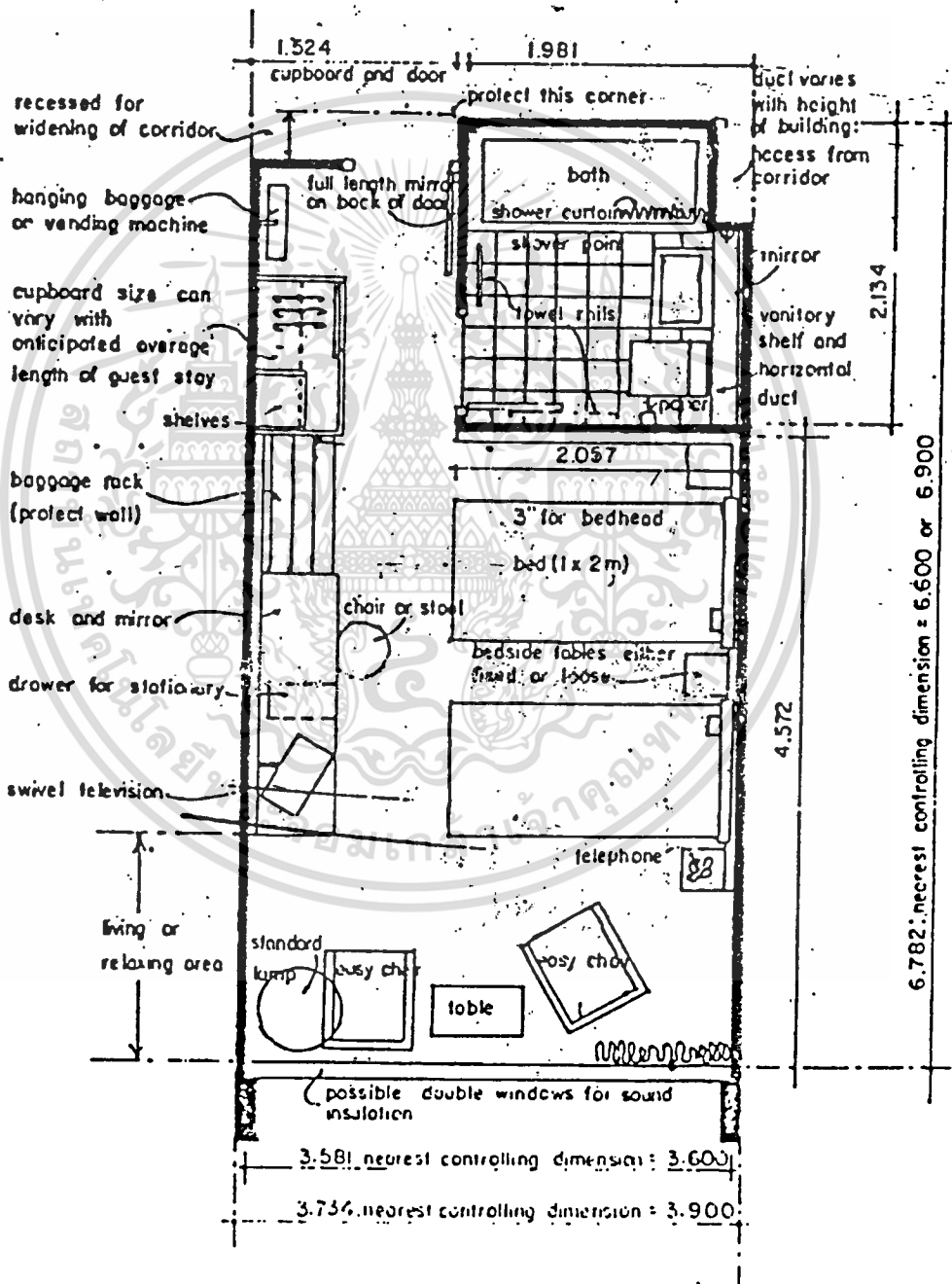
ตารางเขียนวางเครื่อง

เขียนต้องการไว้ในวางเครื่อง และโต๊ะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

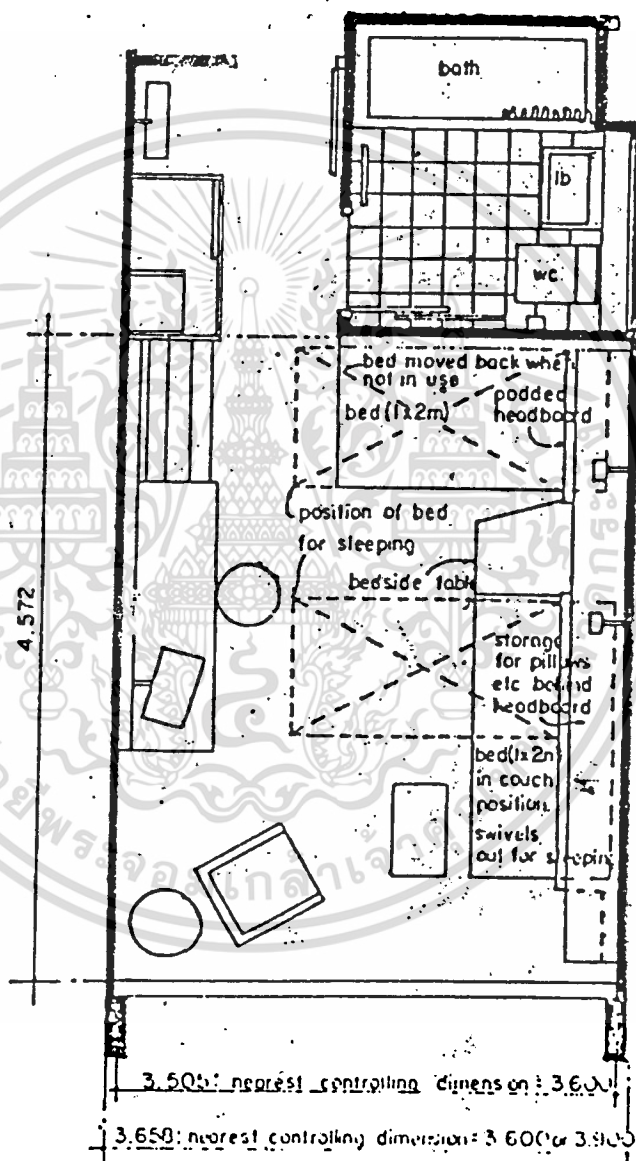
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# TYPICAL LAYOUT FOR HOTEL GUEST ROOM

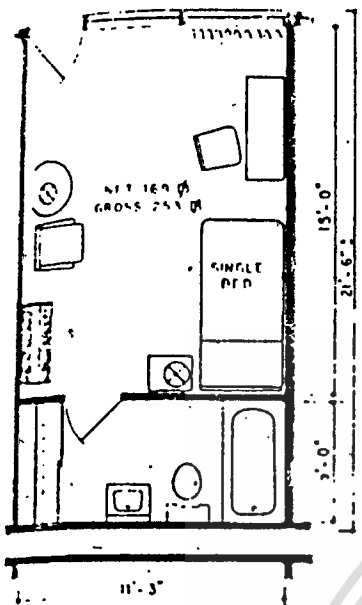


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

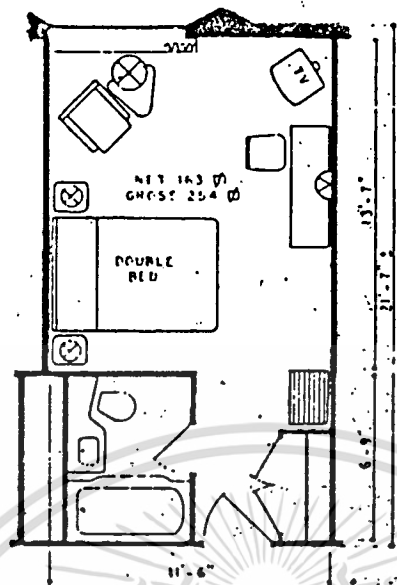
# EXAMPLE SHOWING FLEXIBLE GUEST ROOM ARRANGEMENT BY MEAN OF MOVEABLE FURNITURE



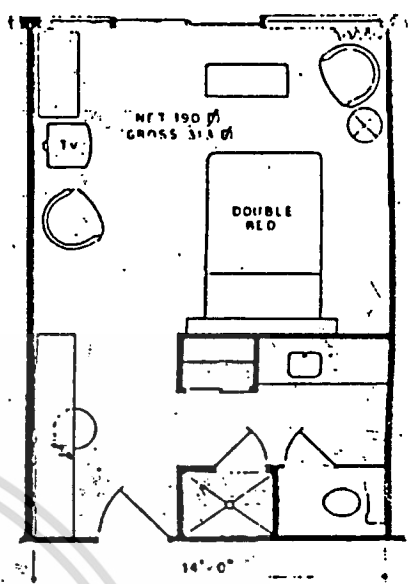
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



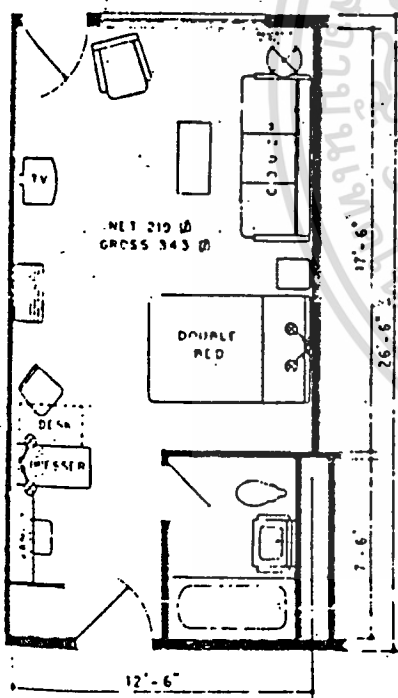
CONVENTIONAL SINGLE  
BASED ON THE MOTEL DE VILLE  
C P COLBERT & ASSOCIATES, ARCH.



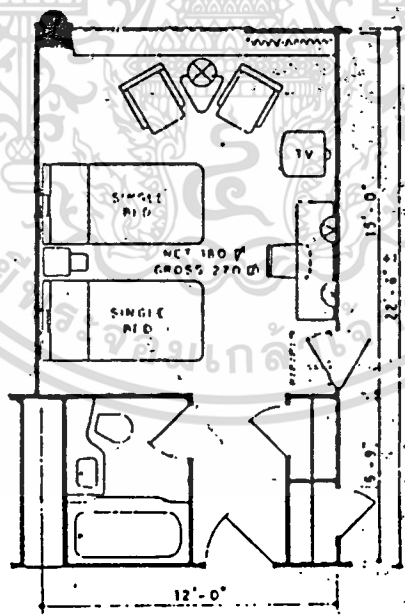
CONVENTIONAL DOUBLE  
BASED ON THE PITTSBURGH HILTON  
WILLIAM B. TABLER, ARCH.



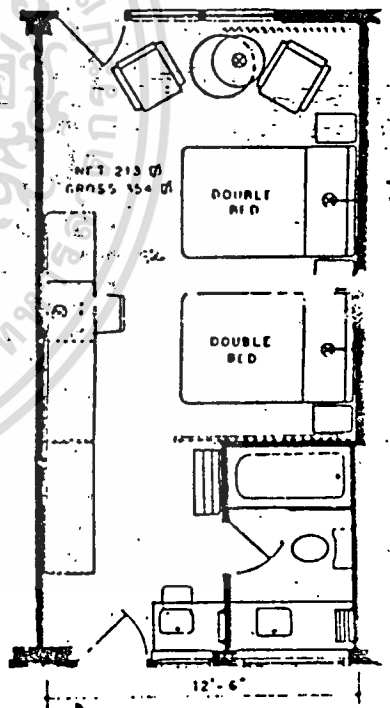
CONVENTIONAL DOUBLE  
BASED ON THE CHARTERHOUSE MOTOR HOTEL  
VICTOR GRUEN ASSOCIATES, ARCH.



COMBINATION  
BASED ON THE SHREVEPORTER  
WILLIAM B. WIENER & ASSOCIATES, ARCH.



CONVENTIONAL TWIN  
BASED ON THE DALLAS STATLER  
WILLIAM B. TABLER, ARCH.

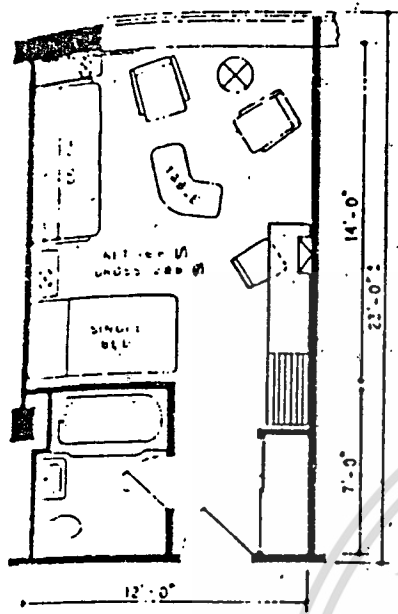


CONVENTIONAL DOUBLE-DOUBLE  
BASED ON HOWARD JOHNSON'S MOTOR LODGE  
CARL KOCH & ASSOCIATES, ARCH.

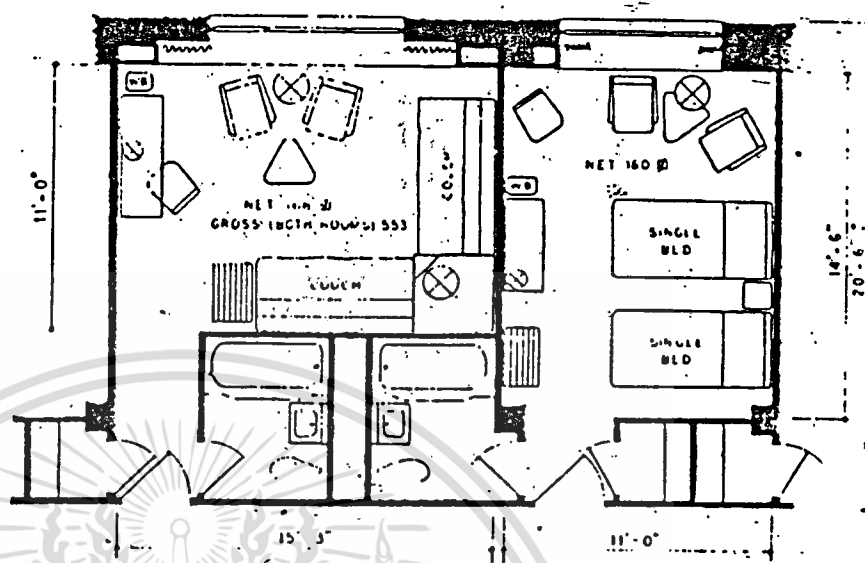
Fig. 2. Typical hotel guest room—conventional type

Scale: 1/8 in. = 1 ft.

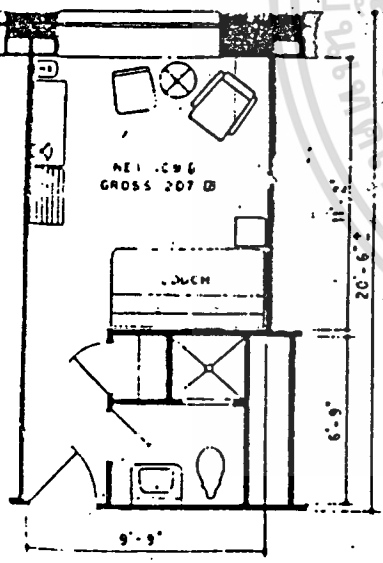
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



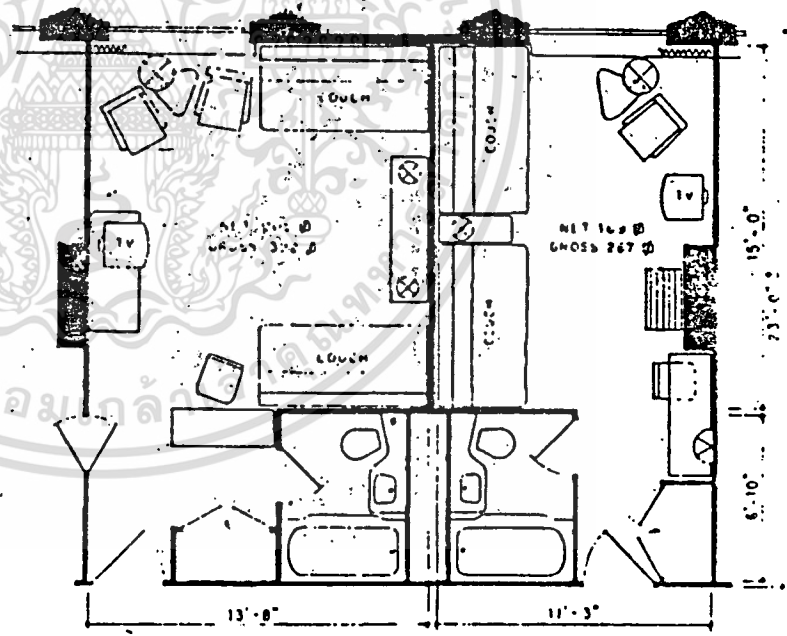
**COMBINATION**  
 BASED ON THE INTERCONTINENTAL HOTELS  
 HOLABIRD & ROOT, ARCH.



**PAIR OF STUDIO & CONVENTIONAL TWIN ROOMS**  
 BASED ON THE WASHINGTON STATLER  
 HOLABIRD & ROOT, ARCH.



**STUDIO SINGLE**  
 BASED ON THE WASHINGTON STATLER  
 HOLABIRD & ROOT, ARCH.

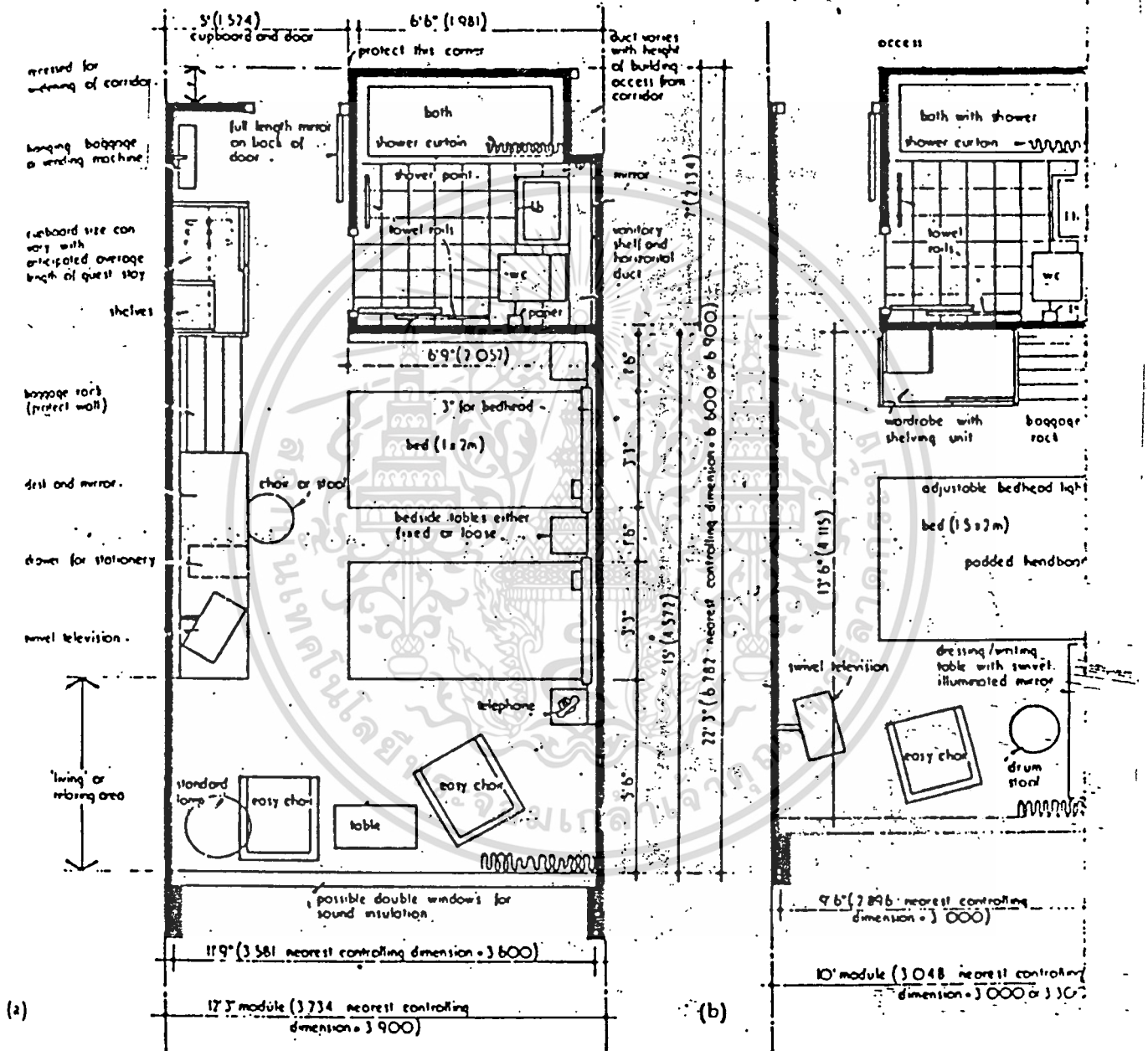


**TWO STUDIO TWIN ROOMS**  
 BASED ON THE PITTSBURGH HILTON  
 WILLIAM B. TAYLOR, ARCH.

3. Typical hotel guest room—studio type  
 1/4 in. = 1 ft

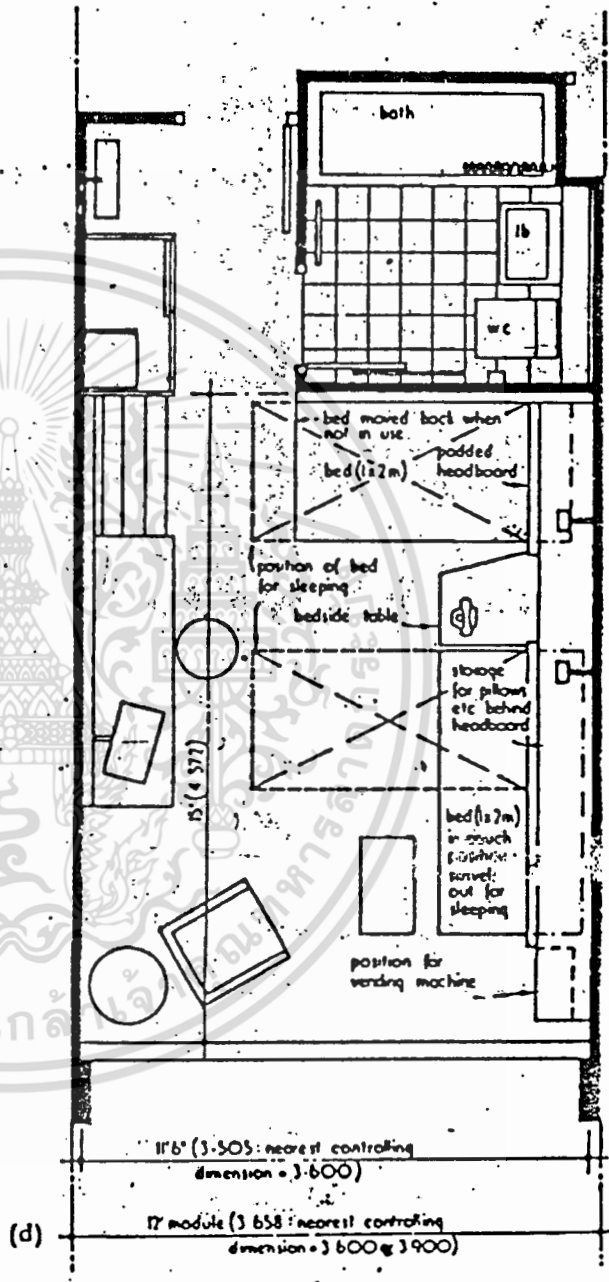
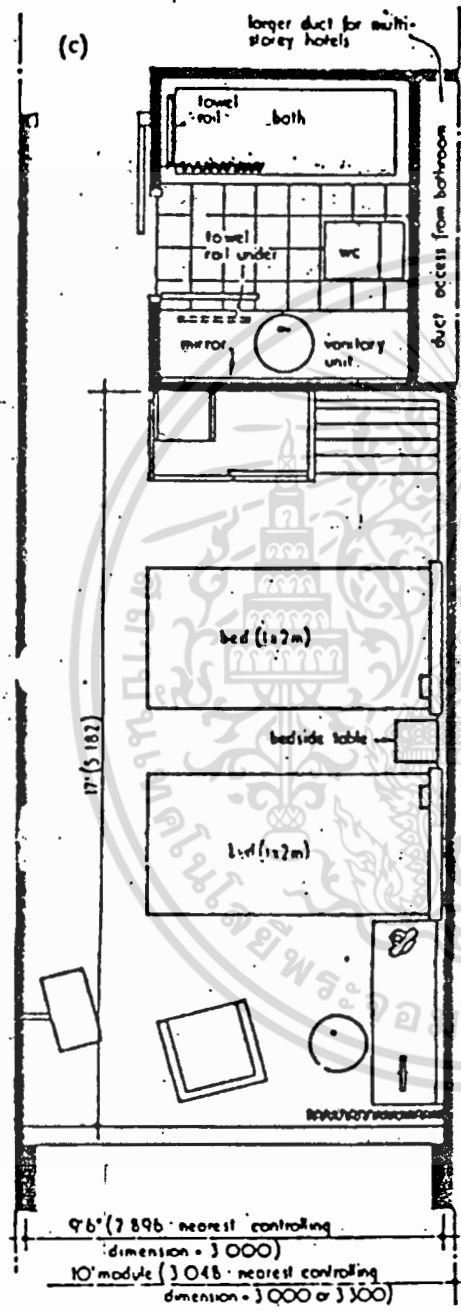
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(h) Layout for single bedroom (note double bed for double room, if required).



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(c) Similar layout to b but with twin beds. Note vanitory unit layout for bathroom.



(d) Layout similar to a but with studio couch which swings out from the wall to form bed.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้