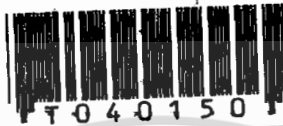


การประเมินการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540

(เพิ่มเติม พ.ศ. 2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

EVALUATION ON IMPLEMENTATION OF THE 1997 VOCATIONAL DIPLOMA
CURRICULUM (ADDITION IN 1998) IN TOURISM BUSINESS MANAGEMENT



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาหลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

หน้า 21/22

พ.ศ. 2544

เลขทะเบียน 40150

ISBN 974-648-276-9

b. 11091423

วัน, เดือน, ปี 16 ส.ค. 2544

สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

EVALUATION ON IMPLEMENTATION OF THE 1997 VOCATIONAL DIPLOMA
CURRICULUM (ADDITION IN 1998) IN TOURISM BUSINESS MANAGEMENT



A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT
OF THE REQUIREMENT FOR THE DEGREE OF
MASTER OF INDUSTRIAL EDUCATION IN VOCATIONAL CURRICULUM AND INSTRUCTION
SCHOOL OF GRADUATE STUDIES
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

2001

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ISBN 974-648-276-9
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



COPYRIGHT 2001

SCHOOL OF GRADUATE STUDIES

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์

การประเมินการใช้น้ำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
ท่องเที่ยว

นักศึกษา

นิติ นาชิต

รหัสประจำตัว

42064738

ปริญญา

ครุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชา

หลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา

พ.ศ.

2544

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

ดร.ผดุงชัย ภูพัฒน์

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ดร.คมศร วงษ์รักษา

บทคัดย่อ

การประเมินการใช้น้ำหลักสูตรครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) ศึกษาสภาพการใช้น้ำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว (2) ศึกษาปัญหาการใช้น้ำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ในวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว สังกัดกรมอาชีวศึกษา

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา ในวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว สังกัดกรมอาชีวศึกษา ปีการศึกษา 2543 จำนวนทั้งสิ้น 30, 30 และ 131 คน ตามลำดับ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้น้ำหลักสูตรหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว จำนวน 3 ฉบับ

ผลการวิจัยสรุปว่า

1. สภาพการใช้น้ำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

1.1 ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้น้ำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร ในภาพรวมมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

1.2 อาจารย์ผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ในภาพรวมมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับมากจำนวน 2 ด้าน คือ ด้านการวัดและประเมินผล ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน และมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางจำนวน 1 ด้าน คือ ด้านการบริหารหลักสูตร

1.3 นักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ในภาพรวมมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางทั้งหมด 3 ด้าน คือ ด้านการบริหารหลักสูตร ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน และด้านการวัดและประเมินผล

2. ปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

2.1 ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร ในภาพรวมมีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง

2.2 อาจารย์ผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ในภาพรวมมีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางจำนวน 1 ด้าน คือ ด้านการบริหารหลักสูตร และมีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อยจำนวน 2 ด้าน คือ ด้านการวัดและประเมินผล ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน

2.3 นักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ในภาพรวมมีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางจำนวน 1 ด้าน คือ ด้านการบริหารหลักสูตร และมีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อยจำนวน 2 ด้าน คือ ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน ด้านการวัดและประเมินผล

Thesis Title	Evaluation on Implementation of the 1997 Vocational Diploma Curriculum (Addition in 1998) in Tourism Business Management
Student	Mr. Niti Nachit
Student ID	42064738
Degree	Master of Industrial Education
Programme	Vocational Curriculum and Instruction
Year	2001
Thesis Advisor	Dr. Phadungchai Pupat
Thesis Co-Advisor	Dr. Komsorn Wongraksa

ABSTRACT

The purposes of this evaluation were to study the conditions and problems the implementation of the 1997 vocational diploma curriculum (addition in 1998) in tourism business management in the colleges of business administration and tourism under the supervision of the Department of Vocational Education.

The population of this study comprised administrators, teachers and students during the semester of 2000 academic year in 3 colleges of business administration and tourism of the Department of Vocational Education. The numbers were 30, 30 and 131 respectively.

The instrument used in the research were three sets of questionnaires. The statistical procedures used were percentage, mean and standard deviation.

The conclusion of this study were as followings:

1. Conditions of the implementation of the 1997 vocational diploma curriculum (addition in 1998) in tourism business management

1.1 Opinions of administrators – Totally, the administrators thought that the curriculum was implemented at the middle level.

1.2 Opinions of teachers – Totally, the teachers thought that the curriculum was implemented at the middle level. Considering each aspect separately, the opinions were that the curriculum was implemented at the high level in assessment and evaluation and instruction management but at the middle level in curriculum administration.

1.3 Opinions of students – Totally, the students thought that the curriculum was implemented at the middle level. Considering each aspect separately, the opinions were that the curriculum was implemented at the middle level in assessment and evaluation, instruction management and curriculum administration.

2. Problems in the implementation of the 1997 vocational diploma curriculum (addition in 1998) in tourism business management

2.1 The administrators thought that, totally, the problems in the implementation of the 1997 vocational diploma curriculum (addition in 1998) in tourism business management were at the middle level.

2.2 The teachers thought that, totally, the problems in the implementation of the 1997 vocational diploma curriculum (addition in 1998) in tourism business management were at the middle level. Considering each aspect separately, they thought that the problems were at the middle level in curriculum administration but at the low level in assessment and evaluation and instruction management.

2.3 The students thought that, totally, the problems in the implementation of the 1997 vocational diploma curriculum (addition in 1998) in tourism business management were at the middle level. Considering each aspect separately, they thought that the problems were at the middle level in curriculum administration and at the low level in instruction management and assessment and evaluation.

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์นี้สำเร็จได้ด้วยความช่วยเหลือจาก ดร.ผดุงชัย ภูพัฒน์ อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และดร.คมศร วงษ์รักษา อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำ ให้ความช่วยเหลือ และช่วยตรวจสอบ แก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ตลอดจนการปรับปรุงข้อบกพร่องต่าง ๆ จนวิทยานิพนธ์นี้สำเร็จได้อย่างสมบูรณ์ ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอขอบพระคุณ รศ.ดร.สมพร ไชยะ ผศ.ดร.เลิศลักษณ์ กลิ่นหอม และผศ.ดร.อรสา จรุงธรรม คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่ให้คำแนะนำในการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อให้วิทยานิพนธ์นี้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอขอบพระคุณอาจารย์ทุกท่าน ที่ได้ประสิทธิ์ประสาทความรู้ ตลอดจนข้อคิดต่าง ๆ อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้า และเป็นแนวทางในการจัดทำวิทยานิพนธ์จนประสบความสำเร็จ

ขอขอบพระคุณท่านผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่กรุณาให้ความช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ และตรวจสอบแก้ไข เพื่อการปรับปรุงให้เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยมีคุณภาพ

ขอขอบพระคุณท่านผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา ในวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวทุกแห่ง ที่ให้ความความสะดวกรในการเก็บรวบรวมข้อมูล และให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามอย่างดียิ่ง

ขอขอบพระคุณ คุณพ่อสุทธิดล นาขิต และคุณแม่อรดี นาขิต ผู้เป็นที่เคารพอย่างยิ่ง รวมทั้งพี่ ๆ ทุกคน ที่ได้ให้ความรัก ให้กำลังใจ ให้การสนับสนุน และช่วยเหลือทุกด้านตลอดมา

ขอขอบพระคุณเพื่อน ๆ และบุคคลที่ผู้วิจัยไม่ได้กล่าวไว้ในที่นี้ ที่ให้การสนับสนุน ตลอดจนให้ความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ และเป็นกำลังใจแก่ผู้วิจัยมาโดยตลอด

ขอขอบพระคุณบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่สนับสนุนทุนสำหรับการทำวิทยานิพนธ์

คุณค่าและประโยชน์ใด ๆ ที่เป็นผลจากวิทยานิพนธ์นี้ ผู้วิจัยขอบแต่ คุณพ่อ คุณแม่ และครู – อาจารย์ ทุกท่าน ด้วยความเคารพยิ่ง

นิติ นาขิต

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	III
กิตติกรรมประกาศ	V
สารบัญ	VI
สารบัญตาราง	VIII
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย	3
1.3 ทฤษฎีหรือแนวความคิดที่ใช้ในการวิจัย	3
1.4 ขอบเขตของการวิจัย	4
1.5 คำนิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย	5
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	8
2.1 แนวคิดเกี่ยวกับหลักสูตร	8
2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการประเมิน	30
2.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	32
2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	34
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	41
3.1 ประชากร	41
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	42
3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล	46
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล	46
3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	47

สารบัญ (ต่อ)

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	48
บทที่ 5 ผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ	99
5.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	99
5.2 ประชากร.....	99
5.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	99
5.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	100
5.5 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	100
5.6 สรุปผลการวิจัย.....	101
5.7 อภิปรายผลการวิจัย.....	103
5.8 ข้อเสนอแนะ.....	110
บรรณานุกรม	114
ภาคผนวก	118
ภาคผนวก ก	119
ภาคผนวก ข	142
ภาคผนวก ค	155
ประวัติผู้เขียน	170

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
3.1 จำนวนประชากรจำแนกรายสถานศึกษา.....	41
3.2 แสดงค่าความเที่ยงของแบบสอบถาม จำแนกเป็นรายด้าน.....	45
4.1 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของข้อมูลทั่วไปของผู้บริหาร.....	49
4.2 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของข้อมูลทั่วไปของอาจารย์ผู้สอน.....	51
4.3 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา.....	52
4.4 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร.....	54
4.5 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดทำแผนการสอน.....	55
4.6 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การเตรียมความพร้อมของบุคลากร.....	56
4.7 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดหาสื่อการเรียนการสอน.....	57
4.8 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอน และแหล่งฝึกงาน.....	58
4.9 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยว.....	59

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.10 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดทำแผนการสอน.....	61
4.11 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การเตรียมความพร้อมของบุคลากร.....	62
4.12 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดหาสื่อการเรียนการสอน.....	63
4.13 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอน และแหล่งฝึกงาน.....	64
4.14 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน : กิจกรรมการเรียนการสอน.....	65
4.15 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน : เทคนิคและวิธีสอน.....	67
4.16 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการวัดและประเมินผล.....	68
4.17 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยว.....	70

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.18 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดหาสื่อการเรียนการสอน.....	71
4.19 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ครุภัณฑ์การเรียนการสอน และแหล่งฝึกงาน.....	72
4.20 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน : กิจกรรมการเรียนการสอน.....	73
4.21 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน : เทคนิคและวิธีสอน.....	75
4.22 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการวัดและประเมินผล.....	76
4.23 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร.....	77
4.24 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดทำแผนการสอน.....	78
4.25 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การเตรียมความพร้อมของบุคลากร.....	79

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.26 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร: การจัดหาสื่อการเรียนการสอน.....	80
4.27 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร: การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอน และแหล่งฝึกงาน.....	81
4.28 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยว.....	82
4.29 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร: การจัดทำแผนการสอน.....	83
4.30 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร: การเตรียมความพร้อมของบุคลากร.....	84
4.31 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร: การจัดหาสื่อการเรียนการสอน.....	85
4.32 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร: การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอน และแหล่งฝึกงาน.....	86
4.33 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน: กิจกรรมการเรียนการสอน.....	87

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

XI

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.34 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน : เทคนิคและวิธีสอน.....	89
4.35 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการวัดและประเมินผล.....	90
4.36 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยว.....	92
4.37 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดหาสื่อการเรียนการสอน.....	93
4.38 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ครุภัณฑ์การเรียนการสอน และแหล่งฝึกงาน.....	94
4.39 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน : กิจกรรมการเรียนการสอน.....	95
4.40 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ท่องเที่ยว ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน : เทคนิคและวิธีสอน.....	97
4.41 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการวัดและประเมินผล.....	98

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษามีความสำคัญต่อชีวิตมนุษย์และสังคม ช่วยพัฒนาคนให้มีความรู้ความสามารถ เสริมสร้างสติปัญญาเป็นแนวทางในการเลี้ยงชีพที่สุจริต และเป็นพลเมืองที่มีประสิทธิภาพของประเทศชาติ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาประเทศในทุก ๆ ด้าน ดังแผนพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ระยะที่ 8 (พ.ศ.2540-2544) ได้กล่าวว่า "การศึกษาเป็นกลไกที่สำคัญยิ่งในการพัฒนาคนให้เกิดสันติสุขแห่งตน มีความสำนึกรับผิดชอบ และร่วมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง การปกครอง รวมทั้งสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาประเทศ อันจะส่งผลต่อวิถีชีวิตของมนุษย์โดยรวม" (กระทรวงศึกษาธิการ.2541 : 3)

องค์ประกอบที่สำคัญในการจัดการศึกษาได้แก่ หลักสูตร ครูผู้สอน และนักศึกษา หลักสูตรเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาที่ให้ความรู้และประสบการณ์ ปลูกฝังแนวคิด ค่านิยม และถ่ายทอดวัฒนธรรม ให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้สามารถใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

ขั้นตอนการใช้หลักสูตรเป็นขั้นตอนที่สำคัญยิ่งของกระบวนการพัฒนาหลักสูตร นักพัฒนาหลักสูตรทุกคนต่างก็ยอมรับความสำคัญของขั้นตอนการใช้หลักสูตรว่า มีความสำคัญยิ่งกว่าขั้นตอนอื่นใดทั้งหมด ทั้งนี้เนื่องจากว่า ถึงแม้หลักสูตรจะสร้างไว้ดีเพียงใดก็ตามก็ยังไม่สามารถจะกล่าวได้ว่า หลักสูตรประสบผลสำเร็จหรือไม่ ถ้าหากการนำหลักสูตรไปใช้ดำเนินไปไม่ถูกต้องหรือไม่ดีเพียงพอ ความล้มเหลวของหลักสูตรก็จะเกิดขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ (สงัด อุทรานันท์. 2527 : 160-161) การใช้หลักสูตรเป็นวิธีดำเนินการในการนำสิ่งที่กำหนดไว้ในเอกสารหลักสูตรไปจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์จริงให้บรรลุผลตามจุดหมาย ประกอบด้วยกระบวนการที่สำคัญคือการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน การจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ และการสอนของครู (สุมิตร คุณานุภกร. 2523 : 130)

บุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดกับการนำหลักสูตรไปใช้ก็คือ ผู้บริหาร ผู้สอน และนักศึกษา ผู้บริหารเป็นผู้ที่มีความสำคัญในการอำนวยความสะดวก เพื่อให้การนำหลักสูตรไปใช้ได้ประสบผลสำเร็จ ด้วยการจัดประชุมให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการใช้หลักสูตร รวมถึงจัดเตรียมสถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการประกอบกิจกรรมตามหลักสูตร (จันทิภา ลิ้มปิเจริญ. 2528 : 320-321) ส่วนอาจารย์ผู้สอนมีหน้าที่ในการนำหลักสูตรไปสู่การสอน จึงต้องทำความเข้าใจความมุ่งหมายของหลักสูตร

เนื้อหา การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลอย่างต้องแท้

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และต้องศึกษาประมวลการสอน แผนการสอน จัดเตรียมสื่อการสอนต่าง ๆ เป็นอย่างดี (สงวนศักดิ์ เดชคง. 2528 : 24) ส่วนนักศึกษาถือว่าเป็นเป้าหมายสำคัญของการใช้หลักสูตร อาจกล่าวได้ว่าถ้าหลักสูตรดีมีคุณภาพย่อมได้ผลผลิต คือนักศึกษาที่ดีและมีคุณภาพ (วีระ ไชยศรีสุข. ม.ป.ป. : 4) อาจจะกล่าวสรุปได้ว่าการใช้หลักสูตรจะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนั้น จำต้องอาศัยปัจจัยต่าง ๆ มากมายโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา ซึ่งเป็นผู้ใช้หลักสูตรโดยตรง

กรมอาชีวศึกษาเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่โดยตรงในการผลิตบุคลากรส่วนใหญ่ออกไปพัฒนาประเทศและสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ในปีงบประมาณ 2539 กรมอาชีวศึกษาได้จัดตั้งวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพขึ้น (สำนักงานกฤษฎีกา. 2538 : 550) ทั้งนี้เพื่อสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาการขาดแคลนกำลังคนระดับกลางในด้านการท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรม โดยทำหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรมเป็นหลัก และทำหน้าที่ปลูกฝังนักเรียน นักศึกษา ให้มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ ฝึกอบรมให้มีความพร้อมที่จะเป็นผู้บริการที่ดี มีระเบียบวินัย มีความรักและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีความกระตือรือร้น โดยหล่อหลอมให้รู้จักในการปฏิบัติ ร่วมมือกับองค์กรและสถานประกอบการ มีใจรักบริการ มีความรักในการเป็นเจ้าของบ้านที่เหมาะสมกับความเป็นไทย (ส.อินโทธิพร. ม.ป.ป. : 9) ต่อมาในปีงบประมาณ 2540 กรมอาชีวศึกษาได้เปิดวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวอุดรธานี และวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. 2540 : พ 22) เพื่อรองรับการขยายตัวทางด้านธุรกิจท่องเที่ยวของประเทศ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว สังกัดกรมอาชีวศึกษา ทั้ง 3 แห่ง ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติมพ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว เพื่อผลิตบุคลากรทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สอนองความต้องการของตลาดแรงงาน ไปแล้วระยะเวลาหนึ่ง

ผู้วิจัยในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนของกรมอาชีวศึกษา จึงสนใจที่จะประเมินการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ในวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว สังกัดกรมอาชีวศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในระดับนี้ได้นำผลการวิจัยไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามความมุ่งหมายของหลักสูตรต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การประเมินการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ในวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว สังกัดกรมอาชีวศึกษา มีวัตถุประสงค์ของการวิจัย ดังนี้

1. เพื่อศึกษาสภาพการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ในวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว สังกัดกรมอาชีวศึกษา
2. เพื่อศึกษาปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ในวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว สังกัดกรมอาชีวศึกษา

1.3 ทฤษฎีหรือแนวความคิดที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิดจากสมมติ พรหมจรรย์ (ม.ป.ป. : 8) ซึ่งได้กล่าวไว้ว่า การประเมินหลักสูตรระหว่างการใช้หลักสูตร เป็นการประเมินการดำเนินงานเมื่อนำหลักสูตรที่วางแผนไว้ไปใช้จริง โดยพิจารณาตรวจสอบในด้าน

1. ด้านการบริหารหลักสูตร
 - 1.2 การจัดทำแผนการสอน
 - 1.2 การเตรียมความพร้อมของบุคลากร
 - 1.3 การจัดหาสื่อการเรียนการสอน
 - 1.4 การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน
2. ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน
 - 2.1 กิจกรรมการเรียนการสอน
 - 2.2 เทคนิคและวิธีสอน
3. ด้านการวัดและประเมินผล

1.4 ขอบเขตการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการประเมินการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ในวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว สังกัดกรมอาชีวศึกษา โดยมีขอบเขตในการวิจัย ดังนี้

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรในการวิจัยประกอบด้วย ผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาที่เรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ในวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว สังกัดกรมอาชีวศึกษา ปีการศึกษา 2543 รวมทั้งสิ้น 191 คน ดังนี้

1.1 ผู้บริหาร จำนวน 30 คน

1.2 อาจารย์ผู้สอน จำนวน 30 คน

1.3 นักศึกษา จำนวน 131 คน

รวมประชากรทั้งหมดจำนวน 191 คน

2. ตัวแปรที่ศึกษา

2.1 สภาพการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ในวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว สังกัดกรมอาชีวศึกษา ประกอบด้วย

2.1.1 ด้านการบริหารหลักสูตร

1. การจัดทำแผนการสอน
2. การเตรียมความพร้อมของบุคลากร
3. การจัดหาสื่อการเรียนการสอน
4. การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน

2.1.2 ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน

1. กิจกรรมการเรียนการสอน
2. เทคนิคและวิธีสอน

2.1.3 ด้านการวัดและประเมินผล

2.2. ปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ในวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว สังกัด กรมอาชีวศึกษา ประกอบด้วย

2.2.1 ด้านการบริหารหลักสูตร

1. การจัดทำแผนการสอน
2. การเตรียมความพร้อมของบุคลากร
3. การจัดหาสื่อการเรียนการสอน
4. การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน

2.2.2 ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน

1. กิจกรรมการเรียนการสอน
2. เทคนิคและวิธีสอน

2.2.3 ด้านการวัดและประเมินผล

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย

หลักสูตร หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย หัวหน้าคณะวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว หัวหน้าคณะวิชาบริหารธุรกิจและพาณิชยกรรม หัวหน้างานหลักสูตรและการสอน หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน หัวหน้างานวัดผลและประเมิน

อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำ อาจารย์จ้างสอน ที่สอนวิชาต่าง ๆ ในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1, 2 ปีการศึกษา 2543

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาที่เรียนสาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1, 2 ปีการศึกษา 2543

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว หมายถึง วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวอุดรธานี วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา สังกัดกรมอาชีวศึกษา

การประเมินการใช้หลักสูตร หมายถึง การศึกษาสภาพ และ ปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ใน วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว สังกัดกรมอาชีวศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาพการใช้หลักสูตร หมายถึง ลักษณะการปฏิบัติจริงของการใช้หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ ด้านระบบการบริหารหลักสูตร (การจัดทำแผนการสอน การเตรียมความพร้อมของบุคลากร การจัดหาสื่อการเรียนการสอน การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน) ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน (กิจกรรมการเรียนการสอน เทคนิคและวิธีสอน) และด้านการวัดและประเมินผล

ปัญหาการใช้หลักสูตร หมายถึง ข้อขัดข้องหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นการใช้หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ ด้านระบบการบริหารหลักสูตร (การจัดทำแผนการสอน การเตรียมความพร้อมของบุคลากร การจัดหาสื่อการเรียนการสอน การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอน และแหล่งฝึกงาน) ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน (กิจกรรมการเรียนการสอน เทคนิคและวิธีสอน) และด้านการวัดและประเมินผล

การบริหารหลักสูตร หมายถึง การจัดทำแผนการสอน การเตรียมความพร้อมของบุคลากร การจัดหาสื่อการเรียนการสอน และการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน

การจัดทำแผนการสอน หมายถึง การจัดทำแผนการสอนรายวิชา การจัดประชุม การฝึกอบรมการจัดทำแผนการสอน การจัดบริการเอกสารประกอบการจัดทำแผนการสอน การจัดบริการวัสดุอุปกรณ์การจัดพิมพ์และเผยแพร่ การสนับสนุนงบประมาณ การช่วยเหลือแนะนำในการจัดทำแผนการสอน

การเตรียมความพร้อมของบุคลากร หมายถึง วิธีดำเนินการให้ความรู้แก่อาจารย์ผู้สอน โดยการประชุมชี้แจง การฝึกอบรม การจัดบรรยายทางวิชาการให้ผู้เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร ได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ จุดมุ่งหมาย หลักการ โครงสร้าง เนื้อหาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรได้อย่างถูกต้อง และปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

การจัดหาสื่อการเรียนการสอน หมายถึง วิธีดำเนินการจัดหา เลือกลหา ผลิต สื่อการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตลอดจนปัจจัยที่สนับสนุนให้วิธีดำเนินการดังกล่าวประสบผลสำเร็จ

การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน หมายถึง วิธีการจัดหา จัดเตรียม ซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนต่าง ๆ และจัดหาแหล่งฝึกงานที่เหมาะสมให้กับผู้เรียน

การจัดกระบวนการเรียนการสอน หมายถึง กิจกรรมการเรียนการสอน และเทคนิคและวิธีสอน

กิจกรรมการเรียนการสอน หมายถึง วิธีดำเนินการที่อาจารย์ผู้สอนนำมาใช้ในการถ่ายทอดความรู้และทักษะจากหลักสูตรไปสู่ผู้เรียนโดยอาศัยแผนการสอนเป็นแนวทางประกอบในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงปัจจัยที่สนับสนุนให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เทคนิคและวิธีสอน หมายถึง วิธีการถ่ายทอดความรู้ กิจกรรม และมวลประสบการณ์ จากอาจารย์ผู้สอนไปสู่ผู้เรียนโดยใช้รูปแบบต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ในทิศทางที่พึงประสงค์ รวมทั้งปัจจัยที่สนับสนุนให้วิธีดำเนินการประสบผลสำเร็จ

การวัดและประเมินผล หมายถึง วิธีดำเนินการในการพิจารณาตัดสินพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนตามจุดมุ่งหมายของอาจารย์ผู้สอน ช่วยให้อาจารย์ผู้สอนรู้จักและเข้าใจผู้เรียนดียิ่งขึ้น ตลอดจนทำให้ทราบเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ผู้สอนและข้อบกพร่องต่าง ๆ จากการเรียนการสอน เพื่อประโยชน์ในการแก้ไขปรับปรุงการเรียนการสอน รวมทั้งปัจจัยที่สนับสนุนให้วิธีดำเนินการประสบผลสำเร็จ



บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสาร บทความทางวิชาการ ตำราและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับหลักสูตร

- 1.1 การบริหารหลักสูตร
- 1.2 การจัดกระบวนการเรียนการสอน
- 1.3 การวัดและประเมินผล

2. แนวคิดเกี่ยวกับการประเมิน

- 2.1 ความหมายของการประเมินหลักสูตร
- 2.2 จุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตร
- 2.3 รูปแบบของการประเมินหลักสูตร

3. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

- 3.1 หลักการและจุดมุ่งหมายของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 3.2 จุดประสงค์ของสาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
- 3.2 โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 แนวคิดเกี่ยวกับหลักสูตร

2.1.1 การบริหารหลักสูตร

2.1.1.1 ความหมายและความสำคัญของหลักสูตร

ความหมายของหลักสูตร

ความหมายของหลักสูตรมีนักการศึกษาไทยและนักการศึกษาต่างประเทศได้ให้ความหมายไว้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มานิต มานิตเจริญ (2539 : 1027) หลักสูตร หมายถึง ข้อกำหนดวิชาและความสูงต่ำที่วางไว้ให้ครูสอนและนักเรียนเรียน

แก้วตา คณะวรรณ (2521 : 4) ให้ความหมายว่า หลักสูตร คือ การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งประสงค์จะอบรม ฝึกฝนผู้เรียน ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการ

วิชัย วงษ์ใหญ่ (2525 : 2) ให้ความหมายว่า หลักสูตร คือ มวลประสบการณ์ทั้งหลายที่โรงเรียนจัดให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองไปในทิศทางที่โรงเรียนปรารถนา

สุมิตร คุณานุภกร (2520 : 4-5) ได้ให้ความหมายของหลักสูตรไว้ 3 ประการ คือ

1. เอกสารที่กำหนดโครงการศึกษาของผู้เรียน โดยบรรจุความมุ่งหมายของการให้การศึกษา ตลอดจนเนื้อหาสาระความรู้ ประสบการณ์ และกิจกรรมให้กับผู้เรียน

2. โครงการที่ประมวลความรู้และประสบการณ์ให้ผู้เรียน เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ ของผู้เรียน

3. วิชาความรู้สาขาหนึ่งที่ว่าด้วยหลักการและแนวปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตร

สันต์ ธรรมบำรุง (2527 : 5) ได้ให้ความหมายไว้ 6 แนวทาง ดังนี้

1. หลักสูตร คือ อนุกรมโครงสร้างของการเรียนอย่างกว้าง ๆ
2. หลักสูตร คือ การกำหนดสาระของหลักสูตรในแง่ต่าง ๆ
3. หลักสูตร คือ โครงสร้างลักษณะเนื้อหาในหลักสูตร
4. หลักสูตร คือ แนวทางทางการสอนและกิจกรรมการเรียนการสอน
5. หลักสูตรเป็นการประเมินผลว่า ทั้งการเลือกและโครงสร้างใช้ได้หรือไม่
6. หลักสูตร คือ เกณฑ์ประเมินผลสำหรับการสอน

สงัด อุทรานันท์ (2527 : 9-16) ได้ให้นิยามคำว่าหลักสูตรไว้ 8 แนวทางด้วยกัน คือ

1. หลักสูตร คือ รายวิชาหรือเนื้อหาสาระที่ใช้สอน
2. หลักสูตร คือ มวลประสบการณ์ที่โรงเรียนจัดให้เด็ก
3. หลักสูตร คือ กิจกรรมการเรียนการสอน
4. หลักสูตร คือ สื่อกลางหรือวิถีทางที่จะนำเด็กไปสู่จุดหมายปลายทาง
5. หลักสูตร คือ ข้อผูกพันระหว่างระหว่างนักเรียนกับครู และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
6. หลักสูตร คือ สิ่งที่สังคมคาดหวังหรือมุ่งหวังจะให้เด็กได้รับ
7. หลักสูตร คือ กระบวนการปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักเรียน ครู และสิ่งแวดล้อมทางการเรียน

8. หลักสูตร คือ จะรวมไปถึงกิจกรรมทั้งนอกห้องเรียน หรือกิจกรรมนอกหลักสูตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สมคิด พรหมจ้อย (ม.ป.ป. : 1) ได้ให้ความหมายว่า หลักสูตร คือ มวลประสบการณ์ที่กำหนดไว้อย่างเป็นระเบียบระบบ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนให้บังเกิดคุณสมบัติตามความมุ่งหมาย

Taba (1962 : 10) ได้ให้ความหมายว่า หลักสูตร หมายถึง แนวทางในการเตรียมพลเมือง เพื่อจะได้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุขและเป็นสมาชิกที่สามารถสร้างสรรค์ผลผลิตให้วัฒนธรรม นั้น

จากการที่นักการศึกษาหลายท่านได้ให้ความหมายของหลักสูตรที่แตกต่างกันไป ผู้วิจัยพอจะสรุปได้ว่า หลักสูตร หมายถึง มวลประสบการณ์และองค์ความรู้ที่จัดไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดให้กับผู้เรียน โดยมีจุดประสงค์ให้ผู้เรียนเปลี่ยนพฤติกรรม มีความรู้ และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรมีความสำคัญและจำเป็นสำหรับการจัดการศึกษาของประเทศ ซึ่งหลักสูตรจะเป็นเครื่องมือที่จะทำให้ความมุ่งหมายของการศึกษาของประเทศมีประสิทธิภาพเมื่อมีพระบรมราชโองการประกาศใช้แผนการศึกษาแห่งชาติเรียบร้อยแล้ว รัฐบาลมีหน้าที่จะต้องนำแผนการศึกษาแห่งชาติมากำหนดนโยบายและความมุ่งหมายในการจัดการศึกษา คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรจะต้องนำนโยบายและความมุ่งหมายนั้นมาวางแผนพัฒนาหลักสูตรและการสอน โดยให้เกิดผลทั้งภาคปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและความมุ่งหมายของการจัดการศึกษานั้น ความสำคัญของหลักสูตรอาจจะสรุปได้ดังนี้ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. 2536 : 46-47)

1. หลักสูตรเป็นแผนและแนวทางในการจัดการศึกษาของชาติให้บรรลุตาม ความมุ่งหมายและนโยบาย
2. หลักสูตรเป็นหลักและเป็นแนวทางในการวางแผนวิชาการ การจัดการและการบริหาร การศึกษา การสรรหาและการพัฒนาบุคลากร การจัดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ นวัตกรรม การเรียน การสอน งบประมาณ อาคารสถานที่ ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความคาดหวังของหลักสูตร
3. หลักสูตรเป็นเครื่องมือในการควบคุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของประเทศและสอดคล้องกับความต้องการของแต่ละท้องถิ่น

4. ระบบหลักสูตรจะกำหนด ความมุ่งหมาย ขอบข่ายของเนื้อหา แนวทางการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน แหล่งทรัพยากร และการประเมินผล สำหรับการจัดการศึกษาของครูและผู้บริหาร

5. หลักสูตรจะเป็นเครื่องบ่งชี้ทิศทางการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับแนวโน้มการพัฒนาสังคมของประเทศ

2.1.1.2 องค์ประกอบของหลักสูตร

องค์ประกอบของหลักสูตร เป็นเครื่องชี้แจงแนวทางของหลักสูตร ดังนั้นในการสร้างหลักสูตรจึงต้องคำนึงถึงองค์ประกอบที่สำคัญ นักการศึกษาได้ให้ความหมายเกี่ยวกับองค์ประกอบของหลักสูตรไว้ดังนี้ คือ

สมิตร คุณานุกร (2520 : 9) กล่าวถึงองค์ประกอบของหลักสูตรว่ามี 4 องค์ประกอบ คือ

1. ความมุ่งหมายของหลักสูตร
2. เนื้อหา
3. การนำหลักสูตรไปใช้
4. การประเมินผล

สมคิด พรหมจุ้ย (ม.ป.ป. : 1) กล่าวถึงองค์ประกอบของหลักสูตร 5 ประการ คือ

1. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เป็นสิ่งกำหนดคุณลักษณะที่พึงปรารถนาที่จะให้เกิดแก่ผู้เรียนเพื่อช่วยให้ผู้เรียนพัฒนาหรือเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามที่ต้องการ จุดมุ่งหมายของหลักสูตรเป็นหัวใจที่สำคัญของหลักสูตร ที่บอกว่าจะผลิตบุคคลขึ้นมาให้คุณลักษณะเช่นไร

2. เนื้อหา เป็นสาระสำคัญของความรู้ที่นำมาใช้เป็นสิ่งเร้า เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนพัฒนาจนบรรลุความมุ่งหมาย

3. กิจกรรมการเรียนการสอน เป็นการจัดประสบการณ์แก่ผู้เรียน

4. เอกสารประกอบหลักสูตร ได้แก่เอกสารการสอนชุดวิชา แบบฝึกปฏิบัติ สื่อและเอกสารอื่น ๆ

5. การวัดและการประเมินผล เป็นวิธีการตรวจสอบและติดตามผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการของหลักสูตรเป็นไปตามความมุ่งหมายหรือไม่เพียงไร

Taba. (1962 : 10) ให้แนวคิดว่าการหลักสูตรโดยทั่วไปจะมีองค์ประกอบที่สำคัญ คือ

1. วัตถุประสงค์
2. เนื้อหาวิชาและประสบการณ์การเรียนรู้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. กระบวนการเรียนการสอน

4. การประเมินผลผลิต

จากการที่นักการศึกษาได้ให้ความหมายขององค์ประกอบของหลักสูตร ดังที่ผู้วิจัยพอจะสรุปได้ว่า องค์ประกอบของหลักสูตรจะประกอบไปด้วย

1. จุดประสงค์ของหลักสูตร
2. เนื้อหาวิชาของหลักสูตร
3. การจัดการเรียนการสอน
4. การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

2.1.1.3 กระบวนการของการพัฒนาหลักสูตร

มีนักการศึกษาได้ให้ความหมายของกระบวนการของการพัฒนาหลักสูตร ไว้ดังนี้

วิชัย วงษ์ใหญ่ (2528 : 12) ให้ทัศนะว่า การพัฒนาหลักสูตร คือ การพัฒนาระบบโครงสร้างของการจัดการเรียนการสอน การกำหนดจุดมุ่งหมายเนื้อหาสาระ การปรับปรุงตำราแบบเรียน คู่มือครู และสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ ตลอดจนการวัดผลและประเมินผลการใช้หลักสูตร การปรับปรุงแก้ไข และการให้การอบรมครู ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการพัฒนาหลักสูตรและการสอน รวมทั้งการบริการและบริหารหลักสูตร

สัจด อุทรานันท์ (2527 : 31-38) กล่าวว่า การพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การทำหลักสูตรที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น หรือการจัดทำหลักสูตรขึ้นมาใหม่โดยไม่มีหลักสูตรเดิมเป็นพื้นฐานอยู่เลย ความหมายของการพัฒนาหลักสูตรจะรวมไปถึงการผลิตเอกสารต่าง ๆ สำหรับผู้เรียนด้วย และได้จัดลำดับขั้นตอนของการพัฒนาหลักสูตรไว้ดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน
2. การกำหนดจุดมุ่งหมาย
3. การคัดเลือกและจัดเนื้อหาสาระ
4. การกำหนดมาตรการวัดและประเมินผล
5. การนำหลักสูตรไปใช้
6. การประเมินผลการใช้หลักสูตร
7. การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

Taba. (1962 : 12) ได้เสนอลำดับขั้นตอนของกระบวนการพัฒนาหลักสูตรไว้ 7 ขั้นตอน

คือ

ขั้นตอนที่ 1 สำรวจปัญหาความต้องการและความจำเป็นต่าง ๆ ของสังคม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนที่ 2 กำหนดจุดมุ่งหมายของการศึกษา

ขั้นตอนที่ 3 คัดเลือกเนื้อหาวิชาที่จะนำมาสอน

ขั้นตอนที่ 4 จัดลำดับเนื้อหาสาระ

ขั้นตอนที่ 5 คัดเลือกประสบการณ์การเรียนรู้

ขั้นตอนที่ 6 จัดลำดับประสบการณ์การเรียนรู้

ขั้นตอนที่ 7 กำหนดวิธีการประเมินผลและแนวทางปฏิบัติ

จากความหมายของการพัฒนาหลักสูตรที่กล่าวมาข้างต้น จะเห็นได้ว่า การพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การสร้างหลักสูตรขึ้นมาใหม่ หรือการปรับปรุงหลักสูตรเดิมที่มีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะต้องมีการจัดทำเป็นกระบวนการ ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรที่ได้มีคุณภาพสูงสุด

2.1.1.4 การนำหลักสูตรไปใช้

การนำหลักสูตรไปใช้ ได้มีนักวิชาการการศึกษาได้กล่าวถึงหลายท่าน ดังนี้

สงัด อุทรานันท์ (2527 : 260-268) กล่าวถึงการนำหลักสูตรไปใช้ว่า การทำงานเกี่ยวกับหลักสูตร จะถือว่าขั้นตอนของการใช้หลักสูตรเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญยิ่งของกระบวนการพัฒนาหลักสูตร เป็นที่ยอมรับกันว่า ขั้นตอนการใช้หลักสูตรนั้นเป็นขั้นตอนสำคัญในการชี้ถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของหลักสูตรโดยตรง นักพัฒนาหลักสูตรทุกคนต่างก็ยอมรับความสำคัญของขั้นตอนของการใช้หลักสูตร ทั้งนี้เนื่องจากว่าหลักสูตรจะได้สร้างไว้ดีเพียงใดก็ตาม ยังไม่สามารถจะกล่าวได้ว่า หลักสูตรจะประสบความสำเร็จหรือไม่ ถ้าหากการนำหลักสูตรไปใช้ดำเนินไปโดยไม่ถูกต้องหรือไม่ดีเพียงพอ ความล้มเหลวของหลักสูตรจะบังเกิดขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ และได้กล่าวถึงงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรจะมีงานหลักอยู่ 3 ลักษณะ คือ

1. งานบริหารและบริการหลักสูตร ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับการเตรียมบุคลากร การจัดครูเข้าสอนตามหลักสูตร การบริหารและบริการวัสดุหลักสูตร รวมถึงการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่ผู้ใช้หลักสูตรด้วย

2. งานดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร ประกอบด้วย การปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น การจัดทำแผนการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

3. งานสนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตร ประกอบด้วย การนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร การจัดตั้งศูนย์วิชาการเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตร

รัชชชัย ชัยจิรฉายากุล (2529 : 186) ได้ให้ทัศนะว่า คุณภาพของครูเป็นกุญแจดอกสำคัญที่จะนำไปสู่การบรรลุจุดหมายของหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้จึงเป็นเรื่องของการเตรียมครู การปรับปรุงคุณภาพของครูประจำการและประสิทธิภาพในการสอนของครู

สมิตร คุณานุกร (2523 : 131-132) ให้ความเห็นว่าการนำหลักสูตรไปใช้ควรประกอบด้วยกิจกรรม 3 ประเภทคือ

1. การแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน เป็นการตีความหมายและกำหนดรายละเอียดของหลักสูตรออกมาในรูปของเอกสารหลักสูตร และวัสดุอุปกรณ์การสอนเพื่อผู้สอนจะได้ใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน เช่น การจัดทำแผนการสอน

2. การจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตรเป็นสิ่งที่จำเป็นที่จะช่วยให้หลักสูตรได้สัมฤทธิ์ผลตามความมุ่งหมาย ซึ่งผู้บริหารต้องคำนึงถึง เช่น การจัดครูเข้าสอนตามความถนัด การจัดตารางสอน การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน

3. การสอนถือว่าเป็นหัวใจสำคัญของการนำหลักสูตรไปใช้ ครูจึงเป็นตัวจักรที่สำคัญที่สุด ครูจะต้องสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และเลือกวิธีสอนให้เหมาะสมโดยผู้บริหารต้องคอยให้ความสะดวก ให้คำแนะนำ และให้กำลังใจแก่ครูเพื่อให้การสอนของครูและการเรียนของเด็กบังเกิดผลตามความมุ่งหมายของหลักสูตร

วิชัย วงษ์ใหญ่ (2525 : 195-201) ให้ทัศนะว่าการวางแผนเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรว่า ในการนำหลักสูตรไปใช้ให้บรรลุเป้าหมาย ผู้บริหารจะต้องดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ คือ การเตรียมวางแผนเพื่อใช้หลักสูตรใหม่ การเตรียมจัดการอบรมครูเพื่อใช้หลักสูตรใหม่ การจัดครูเข้าสอน การจัดตารางสอน การจัดบริการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียน การประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่และการเลือกสรรโครงการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การจัดโครงการประเมินผลการใช้หลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร

จากการที่นักวิชาการศึกษาได้ให้ความหมายของการนำหลักสูตรไปใช้ ผู้วิจัยพอจะสรุปได้ว่า การนำหลักสูตรไปใช้ นั้น จะต้องดำเนินการเป็นขั้นตอนที่สอดคล้องกันเป็นอย่างดี ทั้งนี้เพื่อให้การใช้หลักสูตรนั้นประสบความสำเร็จนั่นเอง

2.1.1.5 บทบาทของบุคลากรที่นำหลักสูตรไปใช้

บทบาทของบุคลากรที่นำหลักสูตรไปใช้ ได้มีนักวิชาการศึกษาให้ความหมายไว้หลายท่าน ดังนี้

สงัด อุทรานันท์ (2527 : 273-275) ได้ให้ทัศนะเกี่ยวกับบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร 5 ประเภท คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. นักวิชาการ ซึ่งได้แก่ ศึกษานิเทศก์ หรือนักวิชาการที่ทำหน้าที่พัฒนาหลักสูตร มีบทบาทในการส่งเสริมการใช้หลักสูตร ดังนี้

- 1.1 ช่วยพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรและดำเนินการเรียนการสอนตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร
- 1.2 ทำการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตรในหน่วยงานที่ใช้หลักสูตร
- 1.3 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินการใช้หลักสูตรโดยการให้บริการวัสดุหลักสูตรและให้กำลังใจแก่ผู้นำหลักสูตรไปใช้

2. ผู้บริหารโรงเรียน ควรมีบทบาทในการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หลักสูตร ดังนี้

- 2.1 ทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรที่โรงเรียนใช้อย่างชัดเจน
- 2.2 ให้บริการวัสดุหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอนชนิดต่าง ๆ แก่ครู
- 2.3 ดำเนินการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตรภายในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- 2.4 กระตุ้นและส่งเสริมครูในการใช้หลักสูตรอย่างถูกต้อง เช่น การจัดอบรมหรือจัดประชุมสัมมนา เป็นต้น
- 2.5 ให้กำลังใจและบำรุงขวัญแก่ครูผู้ใช้หลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเป็นเยี่ยงอย่างแก่ครูคนอื่น ๆ

3. หัวหน้าหมวดวิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชา ควรจะดำเนินการส่งเสริมการใช้หลักสูตรดังต่อไปนี้

- 3.1 ศึกษารายละเอียดและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรที่ตนเองรับผิดชอบอย่างชัดเจน
- 3.2 ช่วยวางแผนและจัดทำแผนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่ตนเองรับผิดชอบ
- 3.3 จัดหาวัสดุหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอนและให้บริการแก่ครูคนอื่นที่อยู่ภายในสายเดียวกัน
- 3.4 ดำเนินการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- 3.5 ทำการประสานงานการใช้หลักสูตรกับหมวดวิชาอื่นหรือสาขาวิชาอื่นเพื่อให้การใช้หลักสูตรภายในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ครูผู้สอน ครูผู้สอนในฐานะเป็นผู้ใช้หลักสูตรโดยตรงมีส่วนที่จะช่วยสนับสนุนให้การใช้หลักสูตรภายในโรงเรียนมีประสิทธิภาพได้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่โรงเรียนได้รับจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1 ทำการศึกษาหลักสูตรเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรที่ตนเองใช้อยู่อย่างชัดเจน

4.2 ทำการปรับปรุงหลักสูตรที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสมกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น

4.3 ทำการสอนให้ถูกต้องกับเจตนารมณ์ของหลักสูตรที่ใช้อยู่

4.4 พยายามคิดค้นหาวิธีการที่เหมาะสมหรือวิธีการที่มีประสิทธิภาพสำหรับการใช้หลักสูตรที่ตนเองเป็นผู้ใช้

5. บุคลากรอื่น ๆ ภายในโรงเรียนซึ่งได้แก่บรรณารักษ์ นักเทคโนโลยีทางการศึกษา นักวัดผล นักแนะแนว ฯลฯ ต่างก็มีบทบาทในการสนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตร โดยการกระทำในสิ่งต่อไปนี้

5.1 ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบอย่างเต็มที่

5.2 ให้ความช่วยเหลือหรือให้บริการแก่ครูผู้ใช้หลักสูตรอย่างเต็มที่

วิชัย วงษ์ใหญ่ (2528 : 195-220) ได้ให้ความหมายของบุคคลที่เกี่ยวข้องที่จะทำให้นักเรียนบรรลุจุดหมายที่กำหนดไว้ คือ ครูใหญ่ ครูประจำชั้น และชุมชน หรือผู้ปกครอง นอกจากนั้นยังระบุว่า ครูใหญ่เป็นผู้มีบทบาทมากเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร จะต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร ดังต่อไปนี้ คือ จะต้องมีการเตรียมวางแผนงานเพื่อใช้หลักสูตรใหม่ การเตรียมจัดการอบรมครูเพื่อใช้หลักสูตรใหม่ การจัดครูเข้าสอน การจัดตารางสอน การจัดบริการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียน การจัดสภาพแวดล้อม อาคาร สถานที่ และการเลือกสรรการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร และการจัดโครงการประเมินผลการใช้หลักสูตร และการปรับปรุงหลักสูตร

ภิญญู สาร (2526 : 383-391) กล่าวถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการนำหลักสูตรไปใช้ในโรงเรียนมีอยู่หลายระดับ ซึ่งแยกออกได้ดังนี้

1. ผู้บริหารโรงเรียน มีหน้าที่ดำเนินการนำหลักสูตรไปใช้ในโรงเรียนให้บังเกิดผลตามความมุ่งหมายของหลักสูตร ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ ธุรการ การเงิน การบริหารบุคลากร และการตัดสินใจสั่งงานในการทำงานด้านต่าง ๆ

2. หัวหน้าหมวดวิชา มีหน้าที่รับผิดชอบด้านวิชาการโดยตรงคือ จะต้องรู้รายละเอียดและเข้าใจในองค์ประกอบของหลักสูตรเป็นอย่างดี เช่น ดูแลจัดทำตารางเรียน สื่อการสอน การจัดสถานที่ ส่งเสริมให้ครูศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในด้านวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ

3. ครูผู้สอน ซึ่งมีบทบาทสำคัญที่สุดในการนำหลักสูตรไปใช้ ครูผู้สอนจะต้องเลือกสรรวิธีการสอนที่ดีเหมาะสมตามเนื้อหาวิชา ตามความมุ่งหมายของหลักสูตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. เจ้าหน้าที่แนะแนว จะมีบทบาทในการแนะแนวแก่นักเรียนในเรื่องการเรียนรู้ ความประพฤติ หาทางช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา

5. เจ้าหน้าที่วัดผลการศึกษา มีหน้าที่คอยช่วยเหลือแก่ครูเกี่ยวกับเทคนิคการวัดผล และการประเมินผลการศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตร

6. เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ มีหน้าที่จัดเอกสารหลักสูตร แบบเรียน วารสาร หนังสืออ้างอิง และตำราในการศึกษาค้นคว้าสำหรับผู้ใ้

จากการที่นักศึกษาได้ให้ความหมายของบุคลากรที่นำหลักสูตรไปใช้ ผู้วิจัยพอจะสรุปได้ว่า บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรประกอบด้วยหลายฝ่ายด้วยกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญมากต่อการนำหลักสูตรไปใช้ ซึ่งถ้ามีการทำงานที่สอดคล้องกันแล้ว ก็จะทำให้การนำหลักสูตรไปใช้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

2.1.1.6 การจัดทำแผนการสอน

การสอนแต่ละครั้งนั้น ถ้าอาจารย์ผู้สอนได้วางแผนไว้ว่าจะสอนอะไร จะใช้อะไรบ้างในการสอน และมีการเตรียมตัวล่วงหน้าพอสมควร ย่อมจะทำให้บทเรียนนั้น ๆ ตามที่กำหนดไว้ดำเนินการไปด้วยดี สิ่งที่อาจารย์ผู้สอนจะต้องคำนึงถึงและต้องกำหนดไว้ก็คือ การจัดทำแผนการสอน มีนักการศึกษาได้ให้ความหมายไว้ดังต่อไปนี้

วัฒนาพร ระงับทุกข์ (2542 : 1) ได้ให้ความหมายว่า แผนการสอน หมายถึง แผนการหรือโครงการที่จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้ในการปฏิบัติการสอนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง เป็นการเตรียมการสอนอย่างมีระบบ และเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ครูพัฒนาการจัดการเรียนการสอนไปสู่จุดประสงค์การเรียนรู้และจุดมุ่งหมายของหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สันต์ ธรรมบำรุง (2527 : 266 - 267) กล่าวว่า การจัดทำแผนการสอนเป็นการขยายรายละเอียดของหลักสูตรให้ไปสู่ภาคปฏิบัติ โดยการกำหนดกิจกรรมและเวลาไว้อย่างชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยลักษณะการจัดทำแผนการสอนมักกระทำกันเป็นรายวิชาหรือเป็นรายชั้นเรียน แผนการสอนควรจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ ส่วนแรก เป็นแผนการสอนระยะยาว และอีกส่วนหนึ่งเป็นแผนการสอนระยะสั้น ซึ่งนำเอาแผนการสอนระยะยาวมาขยายเป็นรายละเอียดสำหรับการสอนในแต่ละครั้ง แผนการสอนมีคุณค่าต่อการจัดการเรียนการสอนดังนี้คือ

1. จะเป็นแนวทางในการสอน ซึ่งจะช่วยให้ความสะดวกแก่ครูผู้ใช้หลักสูตรสามารถดำเนินการสอนให้ได้ผลตามความมุ่งหมายของหลักสูตร

2. จะให้ความสะดวกแก่ผู้บริหารและศึกษานิเทศก์ในการช่วยเหลือแนะนำและติดตามผลการเรียนการสอน

3. จะเป็นแนวทางในการสร้างข้อสอบเพื่อประเมินผลการเรียนการสอนเพื่อให้มีความครอบคลุมกับเนื้อหาสาระที่ได้สอนไปแล้ว

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2543 : 17) ให้ทัศนะว่า การวางแผนการเรียนการสอน จะช่วยให้ได้มีการเตรียมตัวที่จะเผชิญปัญหาต่าง ๆ และเตรียมกิจกรรมในห้องเรียนให้เหมาะสมกับบทเรียนและนักเรียน ตลอดจนเตรียมวิธีการถ่ายทอดเนื้อหาให้เหมาะสมกับบุคลิกภาพของครู การวางแผนการเรียนการสอนอาจจะสรุปประโยชน์ได้ดังนี้

1. เพื่อสนองความต้องการของนักเรียนเพราะนักเรียนแต่ละห้อง แต่ละปี มีความแตกต่างกันมากและครูสอนสามารถปรับปรุงให้เหมาะสมได้
2. เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน เพราะสามารถวิเคราะห์ข้อบกพร่องหรือปัญหาต่าง ๆ ที่ผ่านมาได้ตามลักษณะของระบบ จากจุดมุ่งหมายและการประเมินผล
3. เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้สอน เพราะได้มีการเตรียมกิจกรรมให้เหมาะสมกับเนื้อหาและผู้เรียน ตลอดจนเหมาะสมกับบุคลิกภาพของผู้สอนด้วย
4. ทำให้งานในภาคเรียนต่อ ๆ ไปน้อยลง เพราะการวางแผนสำหรับหน่วยการสอนสามารถใช้ได้ในอนาคตด้วย โดยอาจปรับปรุงแก้ไขบ้างเล็กน้อยเพื่อให้เหมาะสมกับนักเรียนมากขึ้น
5. มีการเตรียมจัดห้องเรียนและเตรียมสื่อการเรียนการสอนเพื่อให้มีบรรยากาศที่ดีในห้องเรียนและส่งเสริมการเรียนการสอนให้ได้ผลดียิ่งขึ้น

วัฒนาพร กระจับพุกซ์ (2542 : 2) กล่าวว่า การจัดทำแผนการสอนจะก่อให้เกิดประโยชน์ดังนี้

1. ก่อให้เกิดการวางแผนและเตรียมการล่วงหน้า เป็นการนำเทคนิควิธีการสอน การเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยี และจิตวิทยาการเรียนการสอนมาผสมผสานประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมด้านต่าง ๆ
2. ส่งเสริมให้ครูผู้สอนค้นคว้าหาความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร เทคนิคการเรียนการสอน การเลือกใช้สื่อ การวัดและประเมินผล ตลอดจนประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น
3. เป็นคู่มือการสอนสำหรับตัวครูผู้สอนและครูที่สอนแทน นำไปใช้ปฏิบัติการสอนอย่างมั่นใจ
4. เป็นหลักฐานแสดงข้อมูลด้านการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. เป็นหลักฐานแสดงความเชี่ยวชาญของครูผู้สอน ซึ่งสามารถนำไปเสนอเป็นผลงานทางวิชาการได้

แผนการสอนมี 3 ชนิด คือ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. 2543 : 19 - 24)

1. แผนการสอนระยะยาว (ตลอดภาคเรียนหรือตลอดปีการศึกษา) เป็นการแบ่งบทเรียนตลอดภาคเรียนหรือตลอดปีการศึกษาออกเป็นหน่วยการเรียนการสอน แต่ละหน่วยการเรียนใช้เวลาสอนเท่าใด

2. แผนการสอนสำหรับหน่วยการเรียน เป็นการวางแผนในรูปของหน่วยการเรียน ซึ่งจะทำได้ทำให้สามารถสร้างความสัมพันธ์ในระหว่างส่วนย่อย ๆ ในหน่วยได้ ในการเรียนการสอนแต่ละหน่วยอาจต้องการการปฏิบัติง่าย ๆ ไปจนสลับซับซ้อนขึ้น เพื่อเด็กจะได้พัฒนาตามความมุ่งหมาย

3. แผนการเรียนการสอนระดับบทเรียน เมื่อมีแผนการเรียนการสอนสำหรับหน่วยการเรียนแล้ว ก่อนสอนแต่ละบทเรียนที่อยู่ในหน่วย ครูจะต้องเขียนแผนการเรียนการสอนให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อจะได้เตรียมกิจกรรม ตลอดจนสื่อการสอนได้เหมาะสมตลอดบทเรียน

รูปแบบของแผนการสอน แบ่งออกเป็น 7 ส่วนคือ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. 2536 : 208-209)

1. หัวเรื่องและกำหนดเวลาเรียน
2. เนื้อหาสาระ
3. ความคิดรวบยอด
4. จุดประสงค์ของการเรียน
5. สื่อการเรียน
6. กิจกรรมการเรียน
7. การประเมินผล

ขั้นตอนการเขียนแผนการสอน (วัฒนาพร กระจับทุกข์. 2542 : 83, 88, 124)

ขั้นที่ 1 การกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ (Objective)

เป็นการกำหนดสิ่งที่ต้องการให้ผู้เรียนมีหรือบรรลุ ซึ่งมีทั้งความรู้ ทักษะ และเจตคติ จุดประสงค์การเรียนรู้จะได้มาจากจุดหมายของหลักสูตร จุดประสงค์ของวิชาหรือกลุ่มประสบการณ์ และจุดประสงค์ในคำอธิบายรายวิชา

ขั้นที่ 2 การกำหนดแนวการจัดการเรียนการสอน (Learning)

เป็นการพิจารณาว่า การเรียนการสอนในแผนนั้น มีจุดเน้นหรือสาระสำหรับอะไร จะต้องสอนเนื้อหาใดจึงจะครอบคลุมครบถ้วน จะเลือกใช้เทคนิคหรือวิธีสอนใดในการจัดกิจกรรมการเรียน

การสอนจึงจะทำให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์การเรียนรู้ และจะใช้สื่อการเรียนการสอนใดจึงจะสอดคล้องเหมาะสมกับกิจกรรมที่กำหนด

ขั้นที่ 3 การกำหนดวิธีวัดและประเมินผล (Evaluation)

การวัดและประเมินผล จัดเป็นกิจกรรมสำคัญที่สอดคล้องแทรกอยู่ในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดการเรียนการสอน เริ่มตั้งแต่ก่อนการเรียนการสอนจะเป็นการประเมินเพื่อตรวจสอบความรู้พื้นฐานของผู้เรียน ระหว่างการเรียนการสอนจะเป็นการประเมินเพื่อปรับปรุงผลการเรียนและเพื่อให้ผู้เรียนทราบผลการเรียนของตนเป็นระยะ ๆ และเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา/ภาคเรียน จะเป็นการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนเพื่อตรวจสอบให้แน่ชัดว่า ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้

วิชัย วงษ์ใหญ่ (2529 : 85) กล่าวว่า ในการจัดทำแผนการสอนต้องพิจารณาถึงสิ่งต่อไปนี้

1. การกำหนดขอบเขตของการสอน โดยศึกษาข้อมูลจากจุดมุ่งหมายที่แท้จริงของการสอนซึ่งได้มาจากการศึกษาหลักสูตร การวิเคราะห์เนื้อหาวิชาที่สอน การพิจารณาถึงสภาพการสอนรวมทั้งประสบการณ์ของกลุ่มเป้าหมาย การคำนึงถึงระยะเวลาการสอนแต่ละครั้ง การพิจารณาความต้องการทางด้านวัสดุ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสอน

2. การเลือกและจัดลำดับเนื้อหาของเรื่องที่สอน โดยพิจารณาจากเนื้อหาของหลักสูตร การจัดวางรูปแบบ และขั้นตอนของการสอนอย่างมีเหตุผล โดยคำนึงถึงกลุ่มผู้เรียนเป็นหลัก และการเรียงลำดับหัวข้อเรื่องที่สอนก่อนหลัง แล้วทบทวนอีกครั้งว่าควรจะนำเสนอหัวข้อเรื่องใดก่อนหลัง

3. การจัดทำแผนการสอน แผนการสอนประกอบด้วยส่วนสำคัญ คือ (1) หัวข้อประกอบด้วย ชื่อเรื่อง จุดประสงค์ ระยะเวลา วิธีการสอน อุปกรณ์ที่จะใช้ประกอบการสอน และวิธีการประเมินผล (2) โครงร่างของสิ่งที่สอน การสอนทุกครั้งจะต้องประกอบด้วยส่วนสำคัญ 3 ประการ คือ การนำเข้าสู่เรื่อง การดำเนินการสอน และการสรุป

4. การทดลองใช้แผนการสอน ภายหลังจากจัดทำแผนการสอนเสร็จแล้ว ต้องมีการทดลองใช้แผนการสอน หรือฝึกซ้อมการสอน เพื่อผู้สอนจะได้มีโอกาสตรวจสอบแผนการสอนก่อนนำไปใช้สอนจริง ทำให้แผนการสอนมีประสิทธิภาพและช่วยให้ผู้สอนเกิดความมั่นใจในการสอน

จากนักการศึกษากล่าวมาข้างต้น ผู้วิจัยพอจะสรุปได้ว่า แผนการสอน เป็นแนวทางในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน โดยจะบอกรายละเอียดเกี่ยวกับจุดประสงค์ เนื้อหาสาระ กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลของแต่ละเรื่องที่จะสอน ทั้งนี้แผนการสอนจะต้องเหมาะสมกับผู้เรียน สภาพแวดล้อมต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุตามจุดมุ่งหมายและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.1.7 การเตรียมความพร้อมของบุคลากร

การเตรียมความพร้อมของบุคลากร ช่วยให้ผู้ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร มีความสามารถในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจุดมุ่งหมาย หลักการ โครงสร้าง แนวทางจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลที่กำหนดไว้ในหลักสูตรได้อย่างถูกต้องและปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2536 : 196 – 197) กล่าวว่า การเตรียมความพร้อมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรจะมีความแตกต่างกันในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้บริหารและศึกษานิเทศก์ ควรจะมีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร การสนับสนุนส่งเสริมการใช้หลักสูตรสำหรับครู รวมทั้งการสร้างเจตคติที่ดีต่อหลักสูตรให้กับครู ผู้เรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ปกครองและประชาชนในชุมชน บุคลากรกลุ่มนี้ควรจะมีการประชุมชี้แจง และการประชาสัมพันธ์หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และรายงานความก้าวหน้าระหว่างดำเนินการใช้หลักสูตร

2. ผู้สอน นอกจากจะประชุมชี้แจงให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรในภาพกว้าง ๆ แล้วจะต้องมีการประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรแบบเจาะลึก โดยเฉพาะแนวการสอน และจุดเน้นในแต่ละเรื่อง ซึ่งจะมีความแตกต่างกันไปตามสาระของแต่ละรายวิชาและธรรมชาติ การแสวงหาความรู้ ซึ่งจะมีรูปแบบการสอนที่หลากหลายแตกต่างกันไป เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้ตามเป้าหมายของหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะต้องประสานงานกับผู้บริหาร เพื่อให้ความสำคัญและเอาใจใส่ดูแลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมายนี้เป็นระบบ และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

3. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรในชุมชน การวางแผนการศึกษาควรจะให้บุคลากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมให้มาก เพราะการนำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา จะช่วยให้การใช้หลักสูตรปรับเข้ากับสภาพความต้องการของท้องถิ่นและนำความรู้จากสถานศึกษาสู่ชุมชน ซึ่งจะต้องศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรที่จะเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักสำหรับที่จะช่วยส่งเสริมสนับสนุนการใช้หลักสูตรให้ดำเนินไปโดยสะดวกและราบรื่น รวมทั้งชี้แจงให้ผู้ปกครอง และบุคคลอื่นในชุมชนทราบเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรด้วย

สัจด์ อุทรานันท์ (2527 : 263 – 264) ได้กล่าวได้ว่า การเตรียมความพร้อมของบุคลากร เป็นงานที่มีความสำคัญมาก ก่อนที่จะนำหลักสูตรใดไปใช้ควรจะได้มีการให้ความรู้หรือชี้แจงให้ผู้ที่ จะใช้หลักสูตรมีความเข้าใจถึงความมุ่งหมาย หลักการ โครงสร้าง แนวทางจัดกิจกรรมการเรียน การสอน และการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรที่ได้จัดทำขึ้น การเตรียมความพร้อมของบุคลากร อาจอาศัยวิธีการดำเนินการ ดังนี้

เอกสารเป็นเอกสารที่ส่งมอบให้กับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ เป็นบริการสนเทศที่เตรียมเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการทางด้านการศึกษา ทั้งโดยวิธีการรับวารสารทางวิชาการไว้ในห้องสมุด เพื่อให้ผู้สอนได้ศึกษาค้นคว้า หรือจัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่ เช่น จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การนำหลักสูตรไปใช้ เพื่อกระตุ้นให้ผู้สอนสนใจด้านคุณภาพการสอน

2. การฝึกอบรม หรือประชุมปฏิบัติการ เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้บุคลากรมีความชำนาญในการทำงานด้วยมือ รู้จักใช้ความรู้ทางด้านเทคนิค มีความสามารถในการแก้ปัญหาและมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน เช่น การจัดประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับการวางแผนการสอน การฝึกอบรมเกี่ยวกับการผลิตหรือซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน

3. การศึกษาต่อ เป็นการเตรียมเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถและคุณวุฒิที่สูงขึ้น เพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการส่งเสริมให้บุคลากรได้ไปศึกษาต่อตรงกับสาขาวิชาที่ปฏิบัติงานอยู่ เป็นการเพิ่มความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ หรือการศึกษาต่อในสาขาวิชาที่ขาดแคลน เพื่อช่วยให้การทำงานของสถาบันมีประสิทธิภาพ

4. การศึกษาดูงาน เป็นกิจกรรมที่จัดให้บุคลากรได้ไปเรียนรู้เทคนิค และวิธีการทำงานใหม่ ๆ จากหน่วยงานอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน ช่วยให้ผู้บุคลากรได้เกิดความรู้ ความคิด และเห็นแนวทางสำหรับการนำมาประยุกต์ใช้ในหน้าที่รับผิดชอบ

5. การศึกษาเพิ่มเติม เป็นการส่งเสริมให้บุคลากรได้ไปศึกษาในสถาบันการศึกษาชั้นสูง ในระยะเวลาสั้น เพื่อสามารถนำความรู้กลับมาปฏิบัติงานได้ทันที่ โดยมีได้มุ่งเน้นการศึกษาเพื่อรับปริญญา

6. การบรรยายทางวิชาการ เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อเตรียมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อเท็จจริง หลักการ และแนวคิดของเนื้อหาสาระที่น่าสนใจสำหรับการปฏิบัติงาน เช่น การบรรยายเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา

สลายหยุด จำปาของ (2532 : 208 – 211) กล่าวถึงกิจกรรมที่เป็นแนวทางในการพัฒนาอาจารย์หรือบุคลากร มีดังนี้

1. พัฒนาประสบการณ์ใหม่ เป็นการพัฒนาเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ การแลกเปลี่ยนอาจารย์ การดูงานระยะสั้น โครงการร่วมมือระหว่างสถาบัน และการทำงานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย

2. พัฒนาความเชี่ยวชาญ เป็นการพัฒนาเกี่ยวกับการประชุมเชิงวิชาการ การเขียนบทความ การร่วมกับอาจารย์อื่นทำการวิจัย และการอ่านหนังสือ บทความผลงานวิจัยในสาขาวิชาของตน

3. พัฒนาการสอน เป็นการพัฒนาด้านเทคนิคการสอน และอุปกรณ์การสอน เช่น จัดประชุมสัมมนาเกี่ยวกับเทคนิคการสอน พัฒนาด้านทักษะและความรู้ใหม่ในกระบวนการเรียนรู้

เอกสารนี้เป็นเอกสารทางวิชาการที่จัดทำขึ้นเพื่อให้บริการแก่บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เช่น การฝึกวิเคราะห์ข้อสอบ พัฒนาด้านหลักสูตร เช่น วิเคราะห์โปรแกรมการเรียน พัฒนาด้านการสร้างประสบการณ์สอนใหม่ เช่น ทดลองสอนวิชาใหม่ และพัฒนาด้านการประเมินผลเพื่อปรับปรุงการสอน เช่น ให้นักเรียนประเมินการสอนของอาจารย์

4. พัฒนาการให้บริการ เป็นการพัฒนาการให้คำปรึกษา แนะนำ เช่น ฝึกให้คำปรึกษากลุ่ม ชมรมนักศึกษา พัฒนาด้านการสร้างความสัมพันธ์กับนักศึกษา เช่น การร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับนักศึกษา

5. พัฒนาตนเอง เป็นการพัฒนาความรู้ทั่วไป พัฒนาด้านคุณธรรม วัฒนธรรม พัฒนาด้านอาชีพ และการพัฒนามนุษย์

จากการที่นักการศึกษาได้กล่าวไว้ข้างต้น ผู้วิจัยพอจะสรุปได้ว่า การเตรียมความพร้อมของบุคลากร เป็นการเตรียมความพร้อมให้กับอาจารย์ผู้สอน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยใช้วิธีการต่าง ๆ อาทิ การฝึกอบรม การศึกษาเพิ่มเติม การศึกษาดูงาน ทั้งนี้ก็เพื่อให้การนำหลักสูตรไปใช้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดนั่นเอง

2.1.1.8 การใช้สื่อการเรียนการสอน

สื่อการเรียนการสอนมีบทบาทสำคัญที่จะช่วยให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของผู้สอนบรรลุผลตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ ซึ่งเป็นส่วนสนับสนุนในการใช้หลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ และส่งผลไปถึงตัวหลักสูตรว่าดีเหมาะสมเพียงใด ดังที่วราสนา ชาวหา (2533 : 77) ให้ทัศนะว่า สื่อการสอน หมายถึง สื่อที่เป็นตัวกลางนำไปสู่การเรียนรู้ โดยการถ่ายทอดความรู้ ทักษะ เจตคติให้แก่ผู้เรียนทำให้การเรียนการสอนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

สื่อการเรียนการสอนยังจำแนกได้หลายลักษณะในการช่วยให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ และเลือกใช้ให้เหมาะสม

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2536 : 204) ได้จัดสื่อการเรียนเป็น 3 ประเภทใหญ่ ๆ คือ

1. ประเภทวัสดุโสตทัศน
2. ประเภทเครื่องมือโสตทัศน
3. ประเภทกิจกรรมโสตทัศน

ซึ่งสื่อการเรียนจะต้องสอดคล้องสัมพันธ์กับเนื้อหาสาระ กิจกรรมการเรียนการสอน และมีความเหมาะสมกับท้องถิ่นนั้น ๆ

ลัดดา ศุภปริดี (2523 : 61) ได้จำแนกสื่อการเรียนการสอนออกเป็น 3 ลักษณะ คือ

1. สื่อประเภทวัสดุ ได้แก่ สื่อที่ทำหน้าที่เก็บความรู้ในลักษณะของภาพ เสียง และ อักษรในรูปแบบต่าง ๆ ที่ผู้เรียนสามารถใช้เป็นแหล่งหาประสบการณ์ หรือศึกษาได้อย่างแท้จริง แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

1.1 สื่อวัสดุที่เสนอความรู้ได้จากตัวมันเอง ได้แก่ หนังสือเรียน หรือ ตำรา ของจริง หุ่นจำลอง รูปภาพ แผนภูมิ แผนที่ ป้ายนิเทศ เป็นต้น

1.2 วัสดุที่ต้องอาศัยสื่อประเภทเครื่องกลไกเป็นตัวนำเสนอความรู้ ได้แก่ फिल्म ภาพยนตร์ แผ่นสไลด์ फिल्मสตริป เส้นเทปบันทึกเสียง รายการวิทยุ รายการโทรทัศน์ รายการสอนที่ใช้ เครื่องช่วยสอน

2. สื่อประเภทเครื่องมือหรือโสตทัศนูปกรณ์ ได้แก่ สื่อใหญ่ ที่เป็นตัวกลางหรือทางผ่าน ความรู้ที่จะถ่ายทอดไปยังครูและนักเรียน สื่อประเภทนี้ตัวของมันเองแล้วแทบจะไม่มีประโยชน์ต่อการสื่อความหมายเลยถ้าไม่มีความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ มาป้อนผ่านเครื่องกลไกเหล่านี้ ดังนั้นสื่อ ประเภทนี้จึงจำเป็นต้องอาศัยสื่อประเภทวัสดุ สื่อการสอนประเภทนี้ ได้แก่ เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องเล่นแผ่นเสียง เครื่องบันทึกเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องฉายภาพนิ่ง เป็นต้น

3. สื่อประเภทเทคนิคหรือวิธีการต่าง ๆ เทคนิคหรือวิธีการ ได้แก่ ประสบการณ์ต่าง ๆ เช่น การสาธิต การแสดงบทบาท การแสดงละครหุ่น

จากความหมายของการใช้สื่อการเรียนการสอน ผู้วิจัยพอจะสรุปได้ว่า การใช้สื่อการเรียน การสอน ผู้สอนจะต้องยึดหลักการปฏิบัติ โดยเลือกสื่อให้เหมาะสมกับจุดประสงค์ของการเรียน การสอน เนื้อหาวิชา และ ผู้เรียน รวมทั้งต้องรู้จักเก็บบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอนให้อยู่ในสภาพที่ดี และใช้ได้นานที่สุด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

2.1.2 การจัดกระบวนการเรียนการสอน

2.1.2.1 การจัดการเรียนการสอน

ในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นต้องอาศัยวิธีสอนหรือการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสม ดังที่มันักวิชาการศึกษาได้ให้ความหมายไว้ ดังนี้

บุญชม ศรีสะอาด (2537 : 2) ได้ให้ความหมายเกี่ยวกับการสอนว่า การสอนมีลักษณะ ดังนี้ คือ มีการจัดดำเนินการของผู้สอน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ โดยผู้เรียนจะทำกิจกรรมที่อาศัย กระบวนการของสมอง เช่น ฟัง อ่าน พูด เขียน โยงความสัมพันธ์ เปรียบเทียบเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ ดังกล่าว ผลการเรียนรู้อาจอยู่ในรูปของความเข้าใจ การคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การประเมินผล ฯลฯ การจัดดำเนินการของผู้สอนอาจจะอยู่ในรูป การบรรยาย สาธิต หรือปฏิบัติให้ดูให้อ่านเนื้อหาสาระ ให้อภิปราย ให้ทำแบบฝึกหัด ให้ศึกษาจากสื่อต่าง ๆ ฯลฯ

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2542 : 108) ได้ให้ความหมายเกี่ยวกับการสอนไว้ ดังนี้

1. การสอน (Teaching) หมายถึง การถ่ายทอดความรู้จากครูไปสู่ผู้เรียน
2. การเรียนการสอน (Instruction) หมายถึง การถ่ายทอดความรู้จากครูไปสู่ผู้เรียน รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสอน เช่น การใช้สื่อการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมระหว่างสอน การทดสอบ เป็นต้น

ธวัชชัย ชัยจิรฉายากุล (2529 : 189) ได้ให้ทัศนะของการสอนว่า การสอนได้แก่ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูมีปฏิสัมพันธ์กันโดยตรงกับผู้เรียน

สมิตร คุณานุกร (2520 : 135) ให้ความหมายของการสอน คือ การที่บุคคลผู้หนึ่งนำเอาความรู้สึนึกคิดและชีวิตของตนเองมอบให้บุคคลอีกผู้หนึ่งทราบ เพื่อให้ผู้เรียนได้พิจารณาและเลือกสรรเอาคุณสมบัติ ทักษะคติ และค่านิยมที่จับใจมายึดถือเป็นของตนเองและปฏิบัติตาม

จากที่กล่าวมาข้างต้น ผู้วิจัยพอจะสรุปได้ว่า การสอน หมายถึง การจัดกิจกรรมและประสบการณ์ทั้งหลายให้กับผู้เรียน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในทิศทางที่ต้องการ และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2.1.2.2 วิธีสอนและรูปแบบการสอน

ในการจัดการเรียนการสอนที่จะให้เกิดประสิทธิภาพนั้น จำเป็นต้องอาศัยวิธีสอนหรือกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสม แต่วิธีสอนมีอยู่มากมายหลายวิธี แต่ละวิธีย่อมเหมาะสมกับเนื้อหาวิชามากน้อยไม่เหมือนกัน ครูจำเป็นจะต้องมีความสามารถในการพิจารณาวิธีสอนจึงจะเกิดประสิทธิภาพสูง บุญชม ศรีสะอาด (2537 : 4) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับการที่จะเลือกใช้วิธีสอนแบบใดให้เหมาะสมนั้น ควรพิจารณาองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้

1. จุดประสงค์ของบทเรียน การที่จะเลือกใช้วิธีสอนวิธีใด วิธีนั้นจะต้องสอดคล้องกับจุดประสงค์ของบทเรียน
2. ลักษณะของเนื้อหาสาระ ควรเลือกวิธีสอนที่สอดคล้องกับลักษณะของเนื้อหาสาระที่จะสอนนั้น
3. ลักษณะของผู้เรียน มีวิธีสอนบางวิธีสามารถใช้ได้กับผู้เรียนหลายวัย หลายประเภทแต่บางวิธีเหมาะสมกับผู้เรียนบางวัยบางประเภท จะต้องเลือกวิธีที่เหมาะสมกับลักษณะของผู้เรียนนั้น ๆ
4. เวลา ในการสอนแต่ละครั้งมีเวลากำหนดให้นานเท่าใด ตามช่วงเวลาดังกล่าวเพียงพอสำหรับการสอนด้วยวิธีนั้น ๆ หรือไม่ จะต้องพิจารณาให้รอบคอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. สถานที่ สถานที่เป็นองค์ประกอบหนึ่งที่ต้องพิจารณา การสอนบางวิธีจำเป็นต้องจัดสภาพห้องเรียน โต๊ะ เก้าอี้ ให้เหมาะสม

6. จำนวนผู้เรียน ผู้เรียนมีจำนวนมากน้อยเท่าใด จำนวนผู้เรียนดังกล่าวนั้นเหมาะสมกับวิธีที่ใช้หรือไม่

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2542 : 119) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับการที่จะเลือกใช้วิธีสอนแบบใดให้เหมาะสมนั้น ควรจะคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

1. วิธีสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาที่สอนหรือไม่ เช่น เนื้อหาที่เป็นหลักการ ทฤษฎีสามารถใช้วิธีการบรรยาย แต่ถ้าเป็นงานและต้องการการฝึก ควรใช้การฝึกทักษะปฏิบัติหรือจะใช้ทั้งบรรยายหรือฝึกทักษะปฏิบัติควบคู่กันไป

2. วิธีสอนควรเหมาะสมกับความถนัดของผู้สอน เป็นความถนัดของผู้สอนที่จะสอนด้วยวิธีการสอนแบบนั้น ๆ

3. วิธีสอนเหมาะสมกับชั่วโมงสอนในหลักสูตร ข้อจำกัดของเวลาเป็นตัวกำหนดวิธีสอน

4. วิธีสอนเหมาะสมกับจำนวนผู้เรียนและขนาดของห้องเรียน การสอนแบบบรรยายสามารถสอนผู้เรียนได้มากกว่าอภิปราย

5. วิธีสอนเหมาะสมกับผู้เรียน

วิธีการสอนมีรูปแบบที่แตกต่างกัน มีนักวิชาการศึกษามากท่านได้เสนอวิธีการสอน ดังนี้ สมิตร์ คุณานุกร (2520 : 137-146) ได้กล่าวว่าวิธีสอน มี 8 วิธี คือ

1. การบรรยาย
2. การอภิปรายและซักถาม
3. การฝึกปฏิบัติ
4. การสอนโดยใช้สื่อทัศนูปกรณ์
5. การแก้ปัญหาและการค้นพบตนเอง
6. การใช้ห้องทดลองและวิธีสืบสอบ
7. วิธีสอนเพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์
8. การสอนโดยใช้บทบาทและสถานการณ์จำลอง

บุญชม ศรีสะอาด (2537 : 50-75) ได้กล่าวถึงวิธีสอน ดังนี้

1. การสอนแบบบรรยาย มีลักษณะดังนี้

1.1 ผู้สอนเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เรียนในรูปของการบอก

1.2 ผู้เรียนเป็นฝ่ายฟังอาจจดบันทึกสาระสำคัญ ถ้าเป็นการสอนแบบบรรยาย

ส่วนในระหว่างการสอนผู้เรียนจะไม่มีโอกาสถามคำถามหรือวิพากษ์วิจารณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้ในวงการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้เผยแพร่เห็นประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 มุ่งถ่ายทอดความรู้ และ/หรือมุ่งให้เข้าใจ

2. การสอนแบบอภิปราย มีลักษณะดังนี้

2.1 ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่เรียน ความคิดเห็นที่ผู้เรียนเสนออาจได้มาจากประสบการณ์ การศึกษาค้นคว้า การพิจารณาไตร่ตรอง การวิเคราะห์

2.2 การเสนอความคิดเห็นจะไม่อยู่ในรูปสรุปผลการประเมินสั้น ๆ ว่า ถูก-ผิด สำคัญ-ไม่สำคัญ ฯลฯ แต่จะเป็นความคิดเห็นที่เป็นคำชี้แจง โดยหลักเหตุผล และมีหลักฐานสนับสนุน หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง

3. การสอนแบบอภิปรายย่อย มีลักษณะดังนี้

3.1 แบ่งผู้เรียนออกเป็นกลุ่มย่อย แต่ละกลุ่มมีสมาชิก 2-6 คน

3.2 สมาชิกแต่ละกลุ่มอภิปรายในประเด็นหรือปัญหาที่ผู้สอนยกขึ้นมา โดยอภิปรายในช่วงเวลาสั้น ๆ เช่น 5-10 นาที ปัญหาที่แต่ละกลุ่มจะอภิปรายอาจเป็นปัญหาเดียวกันหรือต่างกันได้และมักดำเนินการหลังจากผู้เรียนได้ฟังการบรรยายไประยะหนึ่งแล้ว

3.3 หลังจากการอภิปรายย่อยภายในกลุ่มเสร็จแล้ว จะมีการอภิปรายในกลุ่มใหญ่ทั้งหมด

4. การสอนแบบสัมมนา มีลักษณะดังนี้

4.1 ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าให้ลึกซึ้ง แล้วมาเสนอเพื่ออภิปราย

4.2 เรื่องที่จะสัมมนาอาจเป็นเรื่องเดียว หรือหลายเรื่องโดยเลือกตามความสนใจได้

4.3 ในการศึกษาค้นคว้าอาจใช้วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีร่วมกัน

5. การสอนแบบตัว คือการสอนกลุ่มย่อยหรือการสอนรายบุคคล โดยมีครูเป็นผู้สอนหรือผู้เรียนที่เรียนเก่งในเรื่องนั้นเป็นผู้สอน

6. การสอนโดยการแสดงบทบาทสมมติ คือเทคนิคการสอนที่ให้ผู้เรียนแสดงบทบาทในสถานการณ์ที่สมมุติขึ้น

7. การสอนโดยใช้เกมจำลองสถานการณ์ คือ วิธีสอนที่ผู้สอนนำเอาสถานการณ์จริงมาจำลองไว้ในห้องเรียน พยายามให้มีสภาพเหมือนจริงมากที่สุดและกำหนดกติกา กฎ หรือเงื่อนไขไว้

8. การสอนโดยใช้การระดมความคิด คือ การให้ผู้เรียนทุกคนได้แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะให้การแก้ปัญหาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยไม่มีการวิพากษ์วิจารณ์ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่ผู้เรียนเสนอมานั้น มีการบันทึกความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะทั้งหมด

9. การสอนแบบค้นพบความรู้ คือ วิธีสอนที่ผู้เรียนค้นพบคำตอบหรือความรู้ด้วยตนเอง

10. การสอนแบบแก้ปัญหา คือ วิธีสอนที่ใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์

11. การสอนแบบปฏิบัติการ คือ การสอนที่ให้ผู้เรียนกระทำกิจกรรมการเรียนรู้ภายใต้การแนะนำช่วยเหลืออย่างใกล้ชิด โดยทำการทดลองปฏิบัติฝึกการใช้ทฤษฎีโดยผ่านการสังเกต การทดลอง ภายใต้สถานการณ์ควบคุมไว้

12. การสอนโดยใช้สื่อทัศนูปกรณ์ หมายถึง การสอนโดยใช้อุปกรณ์การสอนต่าง ๆ เช่น รูปภาพ สไลด์ ภาพยนตร์ โทรทัศน์ เป็นต้น

13. การสอนแบบให้ผู้เรียนรายงานในชั้น คือ เทคนิคการสอนที่มอบหมายให้ผู้เรียนไปศึกษาค้นคว้าสาระความรู้ เรื่องราว แล้วมานำเสนอรายงานในชั้น

14. การสอนโดยใช้คำถาม คือ การสอนที่ผู้สอนเป็นผู้ถามคำถามให้ผู้เรียนตอบ
ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2542 : 115-118) ได้จำแนกวิธีสอน 5 วิธี คือ

1. การสอนแบบบรรยาย หมายถึง การสอนที่ผู้สอนมีบทบาทมากที่สุด โดยผู้สอนเป็นผู้เล่า พูด อธิบายถึงเนื้อหาวิชาต่าง ๆ ให้ผู้เรียนฟัง ผู้เรียนจะฟัง จดบันทึกสิ่งที่ได้จากการบรรยาย

2. การสอนทักษะปฏิบัติ หมายถึง การสอนที่เน้นให้มีการฝึกฝนและปฏิบัติจริง

3. การสอนแบบอภิปราย หมายถึง วิธีสอนที่เน้นบทบาทของผู้เรียน ให้มีโอกาสดำเนินการ
ความคิดเห็น

4. การสอนแบบสัมมนา หมายถึง การสอนที่มุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เนื้อหาวิชา เกิด
แนวความคิดและพัฒนาทักษะพร้อมกันไปด้วย

5. การสอนแบบให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง หมายถึง การสอนแบบให้ศึกษาค้นคว้าด้วย
ตนเองเป็นรายบุคคล โดยเน้นกิจกรรมและดำเนินงานที่ผู้สอนได้เตรียมไว้ สำหรับผู้เรียนเป็นอิสระ
ทางด้านการเรียนของผู้เรียน เพราะผู้เรียนอาจเป็นผู้กำหนดการศึกษาด้วยตนเอง ภายใต้การแนะนำ
ของอาจารย์ที่ปรึกษาได้

จากที่กล่าวมาข้างต้น ผู้วิจัยพอจะสรุปได้ว่า วิธีสอน เป็นวิธีการที่ผู้สอนถ่ายทอดความรู้
และประสบการณ์ต่าง ๆ ให้กับผู้เรียน โดยจะต้องพิจารณาองค์ประกอบต่าง ๆ คือ จุดประสงค์
การเรียนรู้ เนื้อหาวิชา ผู้เรียน และความถนัดของผู้สอน ส่วนรูปแบบการสอน สามารถแบ่งเป็น 2
หลักใหญ่คือ

1. การสอนแบบเน้นผู้สอนเป็นสำคัญ ได้แก่ การสอนแบบบรรยาย

2. การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ การสอนแบบฝึกปฏิบัติ แบบอภิปราย
แบบสัมมนา แบบแก้ปัญหา เป็นต้น .

2.1.3 การวัดและประเมินผล

2.1.3.1 การประเมินผลการเรียนรู้การสอน

ในการนำหลักสูตรไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น มีขั้นตอนหนึ่งที่จะขาดเสียมิได้ก็คือ การวัดและประเมินผล เพราะการประเมินผลจะเป็นข้อมูลย้อนกลับที่สะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาการและความก้าวหน้าในการเรียนรู้ว่า บรรลุตามจุดประสงค์ของการสอนและความมุ่งหมายของหลักสูตรหรือไม่ทำให้ครูได้ทราบผลการสอน และวิธีการสอนของงานว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด เพื่อการปรับปรุงการเรียนการสอน ดังนั้นการประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของการเรียน เมื่อใดมีการเรียนการสอนจะต้องมีการประเมินผลควบคู่กันไปด้วย

อัญชลี แจ่มเจริญ และสุกัญญา ธารีวรรณ (2523 : 275) ได้ให้ความหมายของการประเมินผลการเรียนรู้การสอนว่า เป็นวิธีการพิจารณาตัดสินประสิทธิภาพและคุณค่าการนำหลักสูตรไปใช้ ช่วยให้ทราบถึงความเจริญของงานและความสามารถของผู้เรียนตามจุดมุ่งหมายของการศึกษา ช่วยให้ผู้สอนรู้จักและเข้าใจผู้เรียนดีขึ้น รวมถึงให้ทราบเกี่ยวกับการสอนของครู และข้อบกพร่องต่าง ๆ ในการเรียนการสอน ตลอดจนการบริการต่าง ๆ ที่สถาบันการศึกษาจัดให้ผู้เรียน เพื่อประโยชน์ในการแก้ไขและปรับปรุงให้ดีขึ้น

นิ่มนวล ทศวัฒน์ (2523 : 67) กล่าวถึงความมุ่งหมายของการประเมินผลไว้ ดังนี้

1. เพื่อทราบถึงพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียนอันเป็นผลจากการศึกษาเล่าเรียนว่า นักเรียนพัฒนาไปมากน้อยเพียงใด
2. เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของนักเรียน
3. เพื่อทราบว่า การเรียนการสอนบรรลุจุดมุ่งหมายตามที่ตั้งวัตถุประสงค์ไว้แล้วมากน้อยเพียงใด
4. เพื่อทราบผลการสอนของครูว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด ยังมีข้อบกพร่องที่ควรแก้ไขอย่างไรบ้าง
5. เป็นการกระตุ้นให้นักเรียนสนใจและกระตือรือร้นในการเรียนอยู่เสมอ

กาญจนา คุณารักษ์ (2527 : 148-152) ได้กล่าวถึงการประเมินผลเป็นกระบวนการต่อเนื่องของการเรียนการสอนมี 2 ประเภทคือ

1. การประเมินเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน เป็นการตรวจสอบความรู้พื้นฐานและทักษะเบื้องต้นของนักเรียน และประเมินว่านักเรียนมีความรู้ความสามารถตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด แล้วนำผลการประเมินมาปรับปรุงตัวนักเรียน แผนการสอนและวิธีสอน เพื่อให้ นักเรียนมีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

2. การประเมินเพื่อตัดสินใจผลการเรียน ซึ่งเป็นการประเมินระหว่างภาคเรียนให้ครอบคลุมจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมของรายวิชาออกมาเป็นคะแนนระหว่างภาค และการประเมินผลปลายภาค โดยประเมินผลตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่สำคัญเมื่อสิ้นภาคเรียน

จากที่กล่าวมาข้างต้น ผู้วิจัยพอสรุปได้ว่า การประเมินผลการเรียนการสอนเป็นวิธีดำเนินการในการพิจารณาตัดสินพฤติกรรมการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียน ช่วยให้อาจารย์ผู้สอนทราบเกี่ยวกับการสอนของตนเองว่าบรรลุจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ และมีข้อบกพร่องต่าง ๆ จากการเรียนการสอนหรือไม่ อย่างไร ทั้งนี้เพื่อใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

2.2 แนวคิดเกี่ยวกับประเมิน

2.2.1 ความหมายของการประเมินหลักสูตร

ทิตินา แชมมณี (2520 : 51) กล่าวว่า การประเมินหลักสูตร หมายถึง กระบวนการหาข้อมูล เก็บข้อมูลเพื่อที่จะนำมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจเลือกวิถีทางที่ดีกว่าเดิม

อรสา ปราชญ์นคร (2523 : 133) กล่าวว่า หลักสูตรสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนดไว้ในความมุ่งหมายหรือไม่ มากน้อยเพียงใด และอะไรเป็นสาเหตุ ก็เป็นความหมายของการประเมินหลักสูตรเช่นกัน

สันต์ ธรรมบำรุง (2527 : 173) กล่าวว่า การประเมินหลักสูตรเป็นกระบวนการในการศึกษาส่วนประกอบต่าง ๆ ของหลักสูตร ได้แก่ หลักการ ความมุ่งหมาย โครงสร้าง จุดประสงค์ การเรียนรู้ เนื้อหา กิจกรรม สื่อการเรียนการสอน วิธีสอนและการวัดผล

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช (2536 : 1) กล่าวว่า การประเมินหลักสูตร หมายถึง การรวบรวมและศึกษาข้อมูล รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อตรวจสอบหลักสูตร และตัดสินว่าหลักสูตรมีคุณค่าบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่

สมคิด พรหมจักษ์ (ม.ป.ป. : 1) กล่าวว่า การประเมินหลักสูตร หมายถึง การรวบรวมและศึกษาข้อมูล รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตรวจสอบหลักสูตรมีคุณค่าบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ หลักสูตรมีข้อดี หรือจุดอ่อนในเรื่องใด

จากที่กล่าวมาข้างต้น ผู้วิจัยพอจะสรุปได้ว่า การประเมินหลักสูตร เป็นกระบวนการวิเคราะห์องค์ประกอบของหลักสูตร เพื่อตรวจสอบและตัดสินว่าหลักสูตรนั้นมีคุณค่า บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดได้หรือไม่ มีจุดเด่นและจุดด้อยในเรื่องใด

2.2.2 จุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตร

วิชัย วงษ์ใหญ่ (2527 : 149 – 159) กล่าวว่า การประเมินหลักสูตรมีจุดมุ่งหมาย 2 ประการ คือ ประเมินผลเพื่อปรับปรุงหลักสูตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผลการประเมินนั้นเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักสูตร และประเมินเพื่อสรุปคุณค่าของการพัฒนาหลักสูตร ว่าดีหรือควรปรับปรุงแก้ไข ควรใช้ต่อไปหรือยกเลิกทั้งหมด หรืออาจยกเลิกเพียงบางส่วน

สันต์ ธรรมบำรุง (2527 : 140) ได้กำหนดจุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตรไว้ดังนี้

1. เพื่อหาคุณค่าของหลักสูตรนั้นโดยดูว่าหลักสูตรที่จัดทำขึ้นสนองวัตถุประสงค์ที่หลักสูตรนั้นต้องการหรือไม่
2. เพื่ออธิบายและดูว่าองค์ประกอบต่าง ๆ ของหลักสูตรในแง่หลักการ จุดหมาย เนื้อหาสาระการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน และการวัดผลสอดคล้องกันหรือไม่
3. เพื่อตัดสินว่าหลักสูตรมีคุณภาพดีหรือไม่ดี เหมาะสมหรือไม่เหมาะสมกับการนำไปใช้ มีข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างไร
4. เพื่อตัดสินว่าการบริหารด้านวิชาการและการบริหารด้านหลักสูตรเป็นไปในทางที่ถูกต้องหรือไม่
5. เพื่อติดตามผลผลิตจากหลักสูตร คือ ผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามความมุ่งหวังหรือไม่ ภายหลังจากผ่านกระบวนการทางการศึกษามาแล้วตามหลักสูตร

2.2.3 รูปแบบของการประเมินหลักสูตร

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช (2536 : 1) การประเมินหลักสูตรเป็นขั้นตอนที่สำคัญในการพัฒนาหลักสูตร สามารถแบ่งเป็น 3 ระยะ คือ ระยะแรก ได้แก่ การประเมินหลักสูตรก่อนการนำหลักสูตรไปใช้ ระยะที่ 2 คือ การประเมินหลักสูตรระหว่างดำเนินการใช้หลักสูตร ระยะที่ 3 คือ การประเมินหลักสูตรภายหลังการใช้หลักสูตรครบกระบวนการ ทั้งนี้เพื่อที่จะลดปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อใช้หลักสูตรจริง

สังัด อุทรานนท์ (2532 : 353) การประเมินหลักสูตร เป็นการตรวจสอบคุณภาพของหลักสูตรซึ่งสามารถดำเนินการได้ 3 ระยะ คือ ประเมินหลังจากได้ร่างหลักสูตรแล้ว ประเมินขณะที่กำลังอยู่ในระหว่างการใช้หลักสูตร และประเมินหลังจากการใช้หลักสูตรแล้ว

สมคิด พรหมจุ้ย (ม.ป.ป. : 7 – 8) การประเมินหลักสูตรนั้นมุ่งให้ได้ข่าวสารหรือข้อมูลที่เชื่อถือได้ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหารหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถแบ่งได้เป็น 3 ระยะ คือ การประเมินหลักสูตรก่อนนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตรระหว่างดำเนินการใช้หลักสูตร และการประเมินภายหลังการใช้หลักสูตร ซึ่งอาจจะประเมินทั้ง 3 อย่าง เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พร้อมกันหรืออย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ ขึ้นอยู่กับความต้องการและความจำเป็นของผู้ใช้ผลการประเมิน สิ่งที่จะประเมินมีดังนี้

1. การประเมินหลักสูตรก่อนนำหลักสูตรไปใช้ เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรฉบับร่าง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ของหลักสูตรในการนำไปใช้ รวมทั้งตรวจสอบโอกาสที่หลักสูตรนั้นจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

2. การประเมินหลักสูตรระหว่างดำเนินการใช้หลักสูตร เป็นการประเมินการดำเนินงาน เมื่อนำหลักสูตรที่วางแผนไปใช้จริง โดยพิจารณาตรวจสอบในด้านระบบบริหารหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อศึกษาถึงจุดเด่น จุดด้อย มีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้าง การดำเนินการใช้หลักสูตรเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่ อะไรเป็นมูลเหตุที่ทำให้เกิดกิจกรรมหรือไม่ทำให้เกิดสิ่งเหล่านั้น

3. การประเมินหลักสูตรหลังจากการให้หลักสูตร เป็นการประเมินเพื่อตอบคำถามว่า หลักสูตรประสบผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้หรือไม่ ผลจากการใช้หลักสูตรบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรหรือไม่

จากที่กล่าวมาข้างต้น ผู้วิจัยสรุปได้ว่า การประเมินหลักสูตรสามารถแบ่งออกเป็น 3 ระยะ คือ ระยะก่อนการนำหลักสูตรไปใช้ ระยะที่อยู่ระหว่างการให้หลักสูตร และระยะหลังจากการให้หลักสูตร

2.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

2.3.1 หลักการและจุดหมายของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2541) ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

หลักการ

1. เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตและพัฒนาแรงงานระดับผู้ชำนาญการเฉพาะสาขาอาชีพ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ

2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนตามความถนัด ความสามารถและความสนใจ สามารถถ่ายโอนผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระ

3. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษาจัดวิธีเรียนวิธีสอนที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนมีส่วนร่วมพัฒนาหลักสูตรและจัดการศึกษา เพื่อให้ตรงตามความต้องการ สอดคล้องกับสภาพชุมชน และท้องถิ่นนั้น ๆ

จุดหมาย

1. เพื่อให้มีความรู้และทักษะในวิชาสามัญสำหรับเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม หรือศึกษาให้ระดับที่สูงขึ้น ทนต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านวิทยาการ และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

2. เพื่อให้มีทักษะในงานอาชีพระดับผู้ชำนาญการเฉพาะทาง สามารถนำไปประกอบอาชีพและพัฒนางานอาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจ และภาคภูมิใจในงานอาชีพ รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี

4. เพื่อให้เป็นผู้มีปัญญา มีนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการจัดการ การตัดสินใจและแก้ปัญหา รู้จักแสวงหาแนวทางใหม่ ๆ มาพัฒนาตนเอง พัฒนางาน

5. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรม จริยธรรม ชยัน ซื่อสัตย์ มีวินัย มีสุขภาพกายใจสมบูรณ์แข็งแรง

6. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว หน่วยงาน ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตระหนักในปัญหาและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม

7. เพื่อให้เห็นคุณค่าและดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดี ตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

2.3.2 จุดประสงค์สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

1. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

2. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถออกไปประกอบอาชีพด้านการบริการได้เป็นอย่างดี

3. เพื่อให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปรับปรุงและพัฒนาตนเองตามความต้องการของตลาดแรงงาน มีความขยันหมั่นเพียร ความซื่อสัตย์สุจริต ความสำนึกในจรรยาบรรณ และหน้าที่ความรับผิดชอบต่อบุคคลและสังคม

2.3.3 โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2540 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาพื้นฐาน	18 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	62 หน่วยกิต
2.1 วิชาชีพพื้นฐาน (12 หน่วยกิต)	
2.2 วิชาชีพเฉพาะ (15 หน่วยกิต)	
2.3 วิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 17 หน่วยกิต)	
2.4 ฝึกงาน (8 หน่วยกิต)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	10 หน่วยกิต
รวมไม่น้อยกว่า	90 หน่วยกิต

2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

วิมล เทศวานิช (2541 : บทคัดย่อ) ทำวิจัย เรื่อง “ปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2536 สาขาวิชาเทคนิคโลหะ ในกลุ่มวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ผลการวิจัยพบว่า ด้านองค์ประกอบของหลักสูตร โดยภาพรวม มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ด้านการเรียนการสอน โดยภาพรวม มีปัญหาอยู่ในระดับมาก ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน โดยภาพรวม มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย และด้านส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หลักสูตร โดยภาพรวม มีปัญหาอยู่ในระดับมาก แสดงให้เห็นว่าสถานศึกษาในกลุ่มวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีปัญหาต่อการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2536 สาขาวิชาช่างเทคนิคโลหะ

สนธิ สุขศิริ (2541 : บทคัดย่อ) ทำวิจัย เรื่อง การศึกษาปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาพาณิชยกรรม โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา” ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการใช้หลักสูตรดังกล่าวอยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน ดังนี้

ด้านการบริหารและบริการหลักสูตร มีปัญหาเกี่ยวกับขาดเอกสารวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน ครูที่มีอยู่ได้รับมอบหมายให้สอนหลายรายวิชาและมีงานพิเศษมาก ตลอดจนงบประมาณที่ได้รับล่าช้าและไม่เพียงพอ

ด้านการดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร มีปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสิ่งที่ครู-อาจารย์ต้องการ ได้แก่ คู่มือ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน และการนำนวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้ยังไม่เพียงพอกับความต้องการ นอกจากนี้การจะนำนักเรียนไปยังสถานประกอบการหรือวิทยาลัยที่เลี้ยงกักขาดแคลนพาหนะตลอดจนยังไม่ได้รับความช่วยเหลือจากภาคเอกชนและชุมชนเท่าที่ควร

ด้านการสนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตร มีปัญหาเกี่ยวกับความต้องการของครู-อาจารย์ที่จะเข้ารับการอบรมสัมมนา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน การได้รับความช่วยเหลือแนะนำจากศึกษานิเทศก์ นักวิชาการ และวิทยาลัยที่เลี้ยง สถานศึกษายังขาดห้องศูนย์วิชาการเพื่อการปฏิบัติงานที่คล่องตัว

นายเยาว์ ฤทธิเรืองเดช (2533 : 157-165) ทำการวิจัย เรื่อง “การใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจและการจัดการ โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู” ผลการวิจัยพบว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่กำหนดนโยบายการใช้หลักสูตร โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในวิชาชีพ มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอน แผนการสอน และเอกสารประกอบการสอน มีการสำรวจความพร้อมของบุคลากรก่อนการใช้หลักสูตร มีการเชิญวิทยากรมาบรรยาย พิจารณาอาจารย์เข้าสอน โดยใช้วุฒิทางการศึกษาจัดทำแผนการเรียนการสอนและตารางสอนตามความพร้อมของบุคลากร มีการเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีและทันสมัย มีการเลือกแหล่งวิทยาการและสถานประกอบการสำหรับส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน โดยให้มีลักษณะงานตรงกับสาขาที่เรียน อาจารย์ผู้สอนเตรียมการสอนทุกครั้ง มีการชี้แจงแผนการสอน แผนการปฏิบัติงาน จุดมุ่งหมายในการเรียนการสอนแต่ละวิชา และมีการให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้นักศึกษาทราบ มีกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน วิธีการสอนที่ใช้มากที่สุด คือการบรรยาย มีการชี้แจงหลักเกณฑ์และกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า วิธีการวัดและประเมินผลที่ใช้มากที่สุดคือ แบบทดสอบ ส่วนปัญหาในการใช้หลักสูตรได้แก่ ปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณทำให้เกิดการขาดแคลนเอกสาร ตำรา สำหรับการศึกษาค้นคว้า เอกสารประกอบหลักสูตรและการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ และบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงกับสาขาวิชาไม่เพียงพอ ห้องเรียนไม่เอื้อต่อการใช้สื่อทัศนูปกรณ์ แหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระในท้องถิ่นสำหรับส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานมีจำนวนไม่เพียงพอ ช่วงเวลาฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาน้อยเกินไป ไม่มีการจัดทำข้อสอบมาตรฐาน อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถวัดและประเมินผลได้อย่างสม่ำเสมอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กันตยา เพิ่มผล (2530 : 141-148) ทำการวิจัย เรื่อง “การใช้หลักสูตรวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์ ระดับอนุปริญญา พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู” พบว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ขาดความพร้อมด้านสถานที่ อันได้แก่ ห้องฝึกปฏิบัติงาน อาจารย์ผู้สอนมีวุฒิทางการศึกษาไม่ตรงกับสาขาวิชาที่สอน แต่ได้เชิญวิทยากรพิเศษมาบรรยายให้นักศึกษาฟัง นักศึกษาได้รับการเตรียมความพร้อมในการเรียนและมีความสนใจในการเรียน อาจารย์ผู้สอนมีการเตรียมการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ มีการนำนักศึกษาไปทัศนศึกษา มีการใช้วัสดุอุปกรณ์การสอนและแหล่งวิทยาการต่าง ๆ ในท้องถิ่น มีการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอนอยู่เสมอ มีการวัดและประเมินผลทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สำหรับปัญหาที่สำคัญเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร ได้แก่ ด้านความพร้อมของห้องฝึกปฏิบัติงาน ด้านการเตรียมบุคลากรทางการสอน ด้านการจัดทำแนวการสอน ด้านอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับการฝึกงานของนักศึกษา

สมศักดิ์ ศรีมานิชน (2530 : บทคัดย่อ) ทำการศึกษา เรื่อง “การศึกษาสภาพปัญหาการใช้หลักสูตรวิชาการอื่น ในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์” ผลจากการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. ผู้บริหารมีความเห็นต่อสภาพปัญหาการใช้หลักสูตรวิชาการอื่นที่จะต้องปรับปรุงคือ อุปกรณ์เกี่ยวกับหลักสูตรไม่เพียงพอ ขาดแคลนครูอาจารย์ที่จะสอน
2. ผู้สอนมีความเห็นต่อปัญหาการใช้หลักสูตรอื่น คือ ไม่มีความถนัดในวิชาที่สอน นักศึกษาไม่นิยมเรียน
3. นักศึกษามีความเห็นต่อปัญหาการใช้หลักสูตรวิชาการอื่น คือ อุปกรณ์ประกอบการสอนแต่ละวิชามีน้อยรายวิชาที่จัดให้ไม่มีความเหมาะสม มีการทดสอบน้อย และอาจารย์ให้ความสนใจต่อการเรียนการสอนน้อย

อรอนงค์ อิงคสุวณีย์ (2530 : บทคัดย่อ) ทำการวิจัย เรื่อง “การใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ระดับอนุปริญญา พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู” สรุปได้ว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ได้มีการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ คือ

1. การแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน มีการจัดทำแผนการสอนและเอกสารประกอบการสอน
2. การจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร มีการเตรียมบุคลากร ล้างจอสื่อการเรียนการสอน หนังสือเรียนหนังสืออ่านเพิ่มเติมในห้องสมุด ด้านการจัดผู้สอน หัวหน้าภาควิชาเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสมและใช้หลักเกณฑ์การเลือกแหล่งวิทยาการและสถานประกอบการสำหรับส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน เพื่อให้มีลักษณะงานตรงกับวิชาที่สอน สำหรับกล้องถ่ายรูป ฟิล์ม และวัสดุเกี่ยวกับการพิมพ์ นักศึกษาเป็นผู้จัดซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน อาจารย์ทำการเตรียมการสอนทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน วิธีการสอนที่ใช้มากที่สุดคือ การบรรยาย ในด้านการวัดผลและการประเมินผลมีการชี้แจงหลักเกณฑ์ และกำหนดวิธีการวัดผลให้ทราบล่วงหน้าทุกครั้ง และวิธีการวัดผลที่ใช้มากที่สุดคือ แบบทดสอบ

4. ปัญหาในการใช้หลักสูตรพบว่า มีปัญหาทุกด้าน แต่มีปัญหามาก ได้แก่ ขาดงบประมาณในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน สื่อการเรียนการสอน ห้องฝึกปฏิบัติงาน ยานพาหนะมีไม่เพียงพอ ห้องสมุดมีหนังสืออ่านเพิ่มเติมน้อย กิจกรรมการเรียนการสอนมีช่วงเวลาในการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาน้อย และปัญหาในการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน

ยงยุทธ เกษสาคร (2530 : บทคัดย่อ) ทำการวิจัย เรื่อง “การใช้หลักสูตรธุรกิจท่องเที่ยวระดับอนุปริญญา ในวิทยาลัยครู” สรุปได้ว่า

1. การแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน ในด้านการจัดทำแนวการสอน แผนการสอน และเอกสารประกอบการสอน ส่วนใหญ่ผู้บริหารกำหนดให้อาจารย์ในคณะวิชาจัดทำร่วมกันโดยผู้บริหารให้การช่วยเหลือและสนับสนุน การจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร วิทยาลัยได้สำรวจความพร้อมของบุคลากรก่อนการใช้หลักสูตร เปิดโอกาสให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการอบรมศึกษาดูงาน และเชิญวิทยากรมาบรรยาย ให้นักศึกษาเข้าฟังคำบรรยายและรับฟังคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา ด้านสื่อการเรียนการสอนที่วิทยาลัยจัดให้มากที่สุด คือ หลักสูตรแม่บท และเอกสารประกอบหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน ด้านกิจกรรมการเรียนการสอนได้มีการชี้แจงแผนการเรียน และแผนการปฏิบัติงานตลอดภาคเรียนให้นักศึกษาทราบเป็นบางครั้ง ทั้งนี้เนื่องจากมีเวลาจำกัด การจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอนได้รับความสนใจและได้รับความร่วมมือจากนักศึกษาเป็นอย่างดี เทคนิคและวิธีการสอนที่อาจารย์ผู้สอนใช้มากที่สุดคือ การบรรยาย การวัดและประเมินผลที่ใช้มากที่สุดคือ แบบทดสอบ

2. ผู้บริหารมีความเห็นว่าปัญหาที่สำคัญที่สุดในการวางแผนการใช้หลักสูตร คือ การจัดสรรงบประมาณ ด้านการจัดทำแนวการสอน แผนการสอน เอกสารประกอบหลักสูตร คู่มือครู อาจารย์ขาดความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาธุรกิจการท่องเที่ยว บุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงกับสาขาวิชามีไม่เพียงพอ งบประมาณสำหรับการจัดเตรียมสื่อการเรียนการสอนไม่เพียงพอ จำนวนสถานประกอบการในท้องถิ่นมีไม่เพียงพอ ส่วนปัญหาที่สำคัญของอาจารย์ผู้สอน คือ ขาดเอกสารตำราเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่มีโอกาสเตรียมตัวล่วงหน้าว่าจะได้สอนวิชาใด คู่มือการใช้หลักสูตร คู่มือการประเมินผล และเอกสารประกอบการเรียนการสอนมีไม่เพียงพอ งบประมาณสำหรับช่วยส่งเสริมการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาในแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระ และการจัดกิจกรรมเสริมบทเรียนมีไม่เพียงพอ อาจารย์ผู้สอนไม่มีเวลาเตรียมการสอนได้

แม้ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เต็มที่เท่าที่ควร ขาดโอกาสในการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการสอนแผนใหม่ และระเบียบวิธีวัดและประเมินผล

วิณิช บุญอยู่ (2529 : บทคัดย่อ) ทำการวิจัย เรื่อง "การศึกษาปัญหาการใช้หลักสูตรวิชา พื้นฐานวิชาชีพในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายในจังหวัดฉะเชิงเทรา ชลบุรี และระยอง" ผลการวิจัย สรุปได้ ดังนี้

1. โรงเรียนไม่สามารถจัดบริการงานให้นักเรียนทำในวันหยุดหรือนอกเวลา หรือเมื่อจบการศึกษาแล้วได้
2. โรงเรียนไม่เปิดโอกาสให้ครูผู้สอนพานักเรียนไปศึกษาดูงานภาคปฏิบัติในสถาน ฝึกอาชีพแหล่งวิทยาการ หรือสถานประกอบการอาชีพอิสระนอกโรงเรียน
3. โรงเรียนไม่สามารถเชิญวิทยากรในท้องถิ่นมาบรรยายความรู้วิชาพื้นฐานวิชาชีพ แก่นักเรียนได้
4. โรงเรียนไม่มีเงินค่าใช้จ่ายในการพานักเรียนไปฝึกงานอาชีพนอกโรงเรียน
5. สถานประกอบการหรือสถานประกอบอาชีพอิสระไม่ได้ให้ความร่วมมือด้วยดีกับทาง โรงเรียนในการรับนักเรียนเข้าฝึกงาน และสถานที่ดังกล่าวตั้งอยู่ห่างไกลจากโรงเรียนไม่สะดวกใน การเดินทางไป-กลับขณะไปศึกษาและฝึกงานอาชีพ
6. นักเรียนไม่สามารถนำความรู้ด้านอาชีพไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้ นักเรียน ขาดความเข้าใจวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และนักเรียนขาดความคิดริเริ่มในการการทำงานอาชีพ
7. จุดมุ่งหมายของหลักสูตรไม่สอดคล้องกับความสนใจและความต้องการของนักเรียน
8. นักเรียนขาดความกระตือรือร้นในการเรียนวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
9. โรงเรียนไม่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าและฝึกงานทดลองด้วยตนเอง

สุรัตน์ จินตสกุล (2529 : บทคัดย่อ) ทำการวิจัย เรื่อง "ปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาชั้นสูง พลศึกษา ฉบับ พ.ศ.2525 ของวิทยาลัยพลศึกษา" ผลการวิจัย พบว่า

1. ลักษณะความมุ่งหมายของหลักสูตร กลุ่มตัวอย่างเห็นว่า มีความเหมาะสมและ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาชาติในปัจจุบัน และวิทยาลัยพลศึกษาแต่ละแห่งสามารถผลิต นักศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรได้มาก

2. เนื้อหาวิชาตามหลักสูตร เห็นว่า รายวิชาในหมวดต่าง ๆ มีความสำคัญและประโยชน์ ต่อนักศึกษามาก โดยเฉพาะหมวดวิชาชีพครู ส่วนวิชาเลือกในหมวดต่าง ๆ บางวิชายังไม่เหมาะสม คือ สังคมนิยม ชีวมา กอล์ฟ โบว์ลิ่ง ยิงธนู นาฏศิลป์สากล ดาบสากล และมวยปล้ำ เพราะเป็นวิชาที่มี ประโยชน์ต่อนักศึกษาน้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบให้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การจัดการเรียนการสอนในการวิทยาลัยพลศึกษาเห็นว่า มีปัญหามากเกี่ยวกับการขาดแหล่งศึกษาค้นคว้า อุปกรณ์โสตทัศนศึกษาและสื่อการสอนมีไม่เพียงพอเพราะขาดงบประมาณในการจัดซื้อและจัดหา ทำให้การจัดการเรียนการสอนไม่ได้รับผลดีเท่าที่ควร

4. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เห็นว่า กิจกรรมส่วนใหญ่เป็นการเผยแพร่ความรู้ทางพลศึกษาและกีฬาแก่ชุมชน การจัดการแข่งขันกีฬากายใน เพื่อเสริมความรู้ ทักษะและประสบการณ์ทางวิชาชีพพลศึกษาแก่นักศึกษา

5. อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก เห็นว่า ส่วนใหญ่มีปัญหาเกี่ยวกับการขาดเอกสาร หนังสือ คู่มือและตำราที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า อุปกรณ์บางอย่างมีแต่ไม่ได้ใช้ให้เกิดประโยชน์ เพราะขาดคุณภาพและมาตรฐานที่ดีพอ

6. การวัดและประเมินผล เห็นว่า ผู้สอนมีการสอบวัดผลย่อย สอบกลางภาคและปลายภาค ทั้งวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ แต่บางวิชาผู้สอนตั้งเกณฑ์ในการเรียนไว้สูงเกินไป ทำให้นักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติให้บรรลุผลได้

นิเทศสุกิจ ทัพขำย (2541 : บทคัดย่อ) ทำการวิจัยเรื่อง "การประเมินการใช้หลักสูตรฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2536 สาขาวิชาการศึกษา โปรแกรมวิชาพลศึกษา ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) ในกลุ่มสถาบันราชภัฏอีสานเหนือ" ผลการวิจัยพบว่า อาจารย์ นักศึกษา และบัณฑิต มีความคิดเห็นต่อการใช้หลักสูตรในด้านบริบท ด้านปัจจัยเบื้องต้น ด้านกระบวนการด้านผลผลิต ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากขึ้นไปทุกรายการ ยกเว้นด้านปัจจัยเบื้องต้น เกี่ยวกับโครงสร้างและรายวิชาในหลักสูตร เอกสารตำรา อุปกรณ์ อาคารสถานที่ บุคลากร ซึ่งส่วนใหญ่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง และด้านกระบวนการ เกี่ยวกับพฤติกรรมการสอน พฤติกรรมการเรียน ที่มีความคิดเห็นบางรายการอยู่ในระดับปานกลาง

เสาวพร เมืองแก้ว (2531 : 29) ได้ทำการวิจัยเรื่อง "การประเมินผลทางคหกรรมศาสตร์" ผลการวิจัยส่วนหนึ่งพบว่า การฝึกงานทำให้นักศึกษามีประสบการณ์ด้านต่าง ๆ เพราะจำเป็นต้องนำความรู้ทางทฤษฎีมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง ซึ่งอาจารย์ที่เกี่ยวข้องควรต้องเตรียมนักศึกษาให้พร้อมกับการฝึกงาน

สจิวรรณ ทรรพอส (2530 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง "การศึกษากระบวนการใช้หลักสูตรครุศาสตร์ วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2530 ในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์" ผลการวิจัยพบว่า

1. ด้านกระบวนการจัดทำแผนการสอน ผู้บริหารได้ปฏิบัติในกระบวนการใช้หลักสูตรครุศาสตร์วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไปโดยส่วนรวมอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนอาจารย์ผู้สอนได้ปฏิบัติโดยส่วนรวมอยู่ในระดับมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ด้านกระบวนการเตรียมความพร้อมของบุคลากร ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนได้ปฏิบัติในกระบวนการใช้หลักสูตรครุศาสตรวิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไปโดยส่วนรวมอยู่ในระดับปานกลาง

3. ด้านกระบวนการเตรียมสื่อการเรียนการสอนและอาคารสถานที่ ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนได้ปฏิบัติในกระบวนการใช้หลักสูตรครุศาสตรวิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไปโดยส่วนรวมอยู่ในระดับปานกลาง

4. ด้านกระบวนการเรียนการสอน ผู้บริหารได้ปฏิบัติในกระบวนการใช้หลักสูตรครุศาสตรวิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป โดยส่วนรวมอยู่ในระดับมาก ส่วนอาจารย์ผู้สอนได้ปฏิบัติโดยส่วนรวมอยู่ในระดับปานกลาง

5. ด้านกระบวนการประเมินผลการเรียนการสอน ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนได้ปฏิบัติในกระบวนการใช้หลักสูตรครุศาสตรวิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป โดยส่วนรวมอยู่ในระดับปานกลาง

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตร สรุปได้ว่าการใช้หลักสูตรจะต้องอาศัยปัจจัยส่งเสริมจากผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา อาทิ การจัดทำแผนการสอน การเตรียมความพร้อมของบุคลากร การจัดหาสื่อการเรียนการสอน การจัดหาอาคารสถานที่และแหล่งฝึกงาน กิจกรรมการเรียนการสอน เทคนิคและวิธีสอน และการวัดและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้การใช้หลักสูตรสามารถบรรลุผลตามจุดมุ่งหมายที่ได้กำหนดไว้ ดังนั้น การประเมินการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ.2540 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว จึงเป็นกระบวนการหนึ่งที่จะทำให้ทราบแนวทางในการใช้หลักสูตรและการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงบรรยาย (Descriptive Research) เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว โดยได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินการวิจัย ดังนี้

1. ประชากร
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ประชากร

ประชากรในการวิจัยประกอบด้วย ผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาที่เรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ในวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว สังกัดกรมอาชีวศึกษา ปีการศึกษา 2543 รวมทั้งสิ้น 191 คน ดังนี้

ตารางที่ 3.1 จำนวนประชากร จำแนกเป็นรายสถานศึกษาและตำแหน่ง

สถานศึกษา	ประชากร			รวม
	ผู้บริหาร	อาจารย์ผู้สอน	นักศึกษา	
1. วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว กรุงเทพ	10	13	44	67
2. วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา	10	10	59	79
3. วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว อุดรธานี	10	7	28	45
รวมทั้งสิ้น	30	30	131	191

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.2.1 ลักษณะของเครื่องมือ

ในการวิจัยครั้งนี้ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลแบ่งออกเป็น 3 ฉบับ ดังนี้

ฉบับที่ 1 แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร มีลักษณะดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว จำนวน 22 ข้อใน 4 ด้าน คือ ด้านการจัดทำแผนการสอน ด้านการเตรียมความพร้อมของบุคลากร ด้านการจัดหาสื่อการเรียนการสอน ด้านการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน ซึ่งลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มี 5 ระดับ ดังนี้

คะแนน 1 หมายถึง มีการปฏิบัติได้น้อยที่สุด หรือ มีปัญหาน้อยที่สุด

คะแนน 2 หมายถึง มีการปฏิบัติได้น้อย หรือ มีปัญหาน้อย

คะแนน 3 หมายถึง มีการปฏิบัติได้ปานกลาง หรือ มีปัญหาปานกลาง

คะแนน 4 หมายถึง มีการปฏิบัติได้มาก หรือ มีปัญหามาก

คะแนน 5 หมายถึง มีการปฏิบัติได้มากที่สุด หรือ มีปัญหามากที่สุด

ตอนที่ 3 คำถามปลายเปิด ให้ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ฉบับที่ 2 แบบสอบถามสำหรับอาจารย์ผู้สอน มีลักษณะดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว จำนวน 45 ข้อใน 7 ด้าน คือ ด้านการจัดทำแผนการสอน ด้านการเตรียมความพร้อมของบุคลากร ด้านการจัดหาสื่อการเรียนการสอน ด้านการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ด้านเทคนิคและวิธีสอน ด้านการวัดและประเมินผล ซึ่งลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มี 5 ระดับ ดังนี้

คะแนน 1 หมายถึง มีการปฏิบัติได้น้อยที่สุด หรือ มีปัญหาน้อยที่สุด

คะแนน 2 หมายถึง มีการปฏิบัติได้น้อย หรือ มีปัญหาน้อย

คะแนน 3 หมายถึง มีการปฏิบัติได้ปานกลาง หรือ มีปัญหาปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คะแนน 4 หมายถึง มีการปฏิบัติได้มาก หรือ มีปัญหามาก

คะแนน 5 หมายถึง มีการปฏิบัติได้มากที่สุด หรือ มีปัญหามากที่สุด

ตอนที่ 3 คำถามปลายเปิด ให้ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ฉบับที่ 3 แบบสอบถามสำหรับนักศึกษา มีลักษณะดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว จำนวน 30 ข้อ ใน 5 ด้าน คือ ด้านการจัดหาสื่อการเรียนการสอน ด้านการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ด้านเทคนิคและวิธีสอน ด้านการวัดและประเมินผล ซึ่งลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มี 5 ระดับ ดังนี้

คะแนน 1 หมายถึง มีการปฏิบัติได้น้อยที่สุด หรือ มีปัญหาน้อยที่สุด

คะแนน 2 หมายถึง มีการปฏิบัติได้น้อย หรือ มีปัญหาน้อย

คะแนน 3 หมายถึง มีการปฏิบัติได้ปานกลาง หรือ มีปัญหามาก

คะแนน 4 หมายถึง มีการปฏิบัติได้มาก หรือ มีปัญหามาก

คะแนน 5 หมายถึง มีการปฏิบัติได้มากที่สุด หรือ มีปัญหามากที่สุด

ตอนที่ 3 คำถามปลายเปิด ให้ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

3.2.2 การสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือ

การสร้างเครื่องมือสำหรับการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ศึกษาค้นคว้า เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และการใช้หลักสูตร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม
2. รวบรวมเนื้อหาสาระต่าง ๆ ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดขอบข่ายและการสร้างแบบสอบถาม
3. ออกแบบและสร้างแบบสอบถาม
4. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้น เสนออาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงแก้ไข

5. นำแบบสอบถามที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิด้านหลักสูตร จำนวน 5 ท่าน ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) โดยใช้เทคนิค IOC โดยเลือกข้อที่ $IOC \geq 0.5$ ดังสูตร

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC แทน ดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับนิยาม
 $\sum R$ แทน ผลรวมของคะแนนผู้ทรงคุณวุฒิ
 N แทน จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิ

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ มีดังนี้

นางจินตนา เสรีภาพ	ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา
นางสมจิตต์ สุทธางกูร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต
นางสุวิมล นาคเหล็ก	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยพัฒนการบึงพระพิบูลโลก
นางสาวนิภา วนิชกุล	อาจารย์ 2 ระดับ 7 สถาบันราชภัฏสวนดุสิต
ดร.ประพนธ์ จันทวิเทศ	ศึกษานิเทศก์ 4 กรมอาชีวศึกษา

6. ปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามให้สมบูรณ์ ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

7. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้ (Try Out) กับผู้บริหาร จำนวน 30 คน อาจารย์ผู้สอน จำนวน 30 คน และนักศึกษา จำนวน 40 คน ที่วิทยาลัยพัฒนการอินทราชัย วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต และวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่

8. นำผลการทดลองใช้ (Try Out) กับผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา มาหาค่าความเที่ยง (Reliability) ของแบบสอบถาม โดยใช้สูตรหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha - coefficient) ดังสูตร (Cronbach. 1970 : 161)

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[1 - \frac{\sum s^2_i}{s^2_t} \right]$$

เมื่อ α แทน ค่าความเที่ยงของแบบสอบถาม
 K แทน จำนวนข้อของแบบสอบถาม
 $\sum s^2_i$ แทน ผลรวมของความแปรปรวนของคะแนนแต่ละข้อ
 s^2_t แทน ความแปรปรวนของคะแนนรวมทั้งฉบับ

ซึ่งได้ค่าความเที่ยงดังตารางที่ 3.2

ตารางที่ 3.2 แสดงค่าความเที่ยงของแบบสอบถาม จำแนกเป็นรายด้าน

ฉบับ	ด้าน	สภาพการใช้หลักสูตร	ปัญหาการใช้หลักสูตร
1	ด้านการบริหารหลักสูตร	0.91	0.92
	- การจัดทำแผนการสอน	0.82	0.85
	- การเตรียมความพร้อมของบุคลากร	0.58	0.73
	- การจัดหาสื่อการเรียนการสอน	0.76	0.75
	- การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์		
	การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน	0.89	0.90
	รวมทั้งฉบับที่ 1	0.91	0.92
2	ด้านการบริหารหลักสูตร	0.86	0.89
	- การจัดทำแผนการสอน	0.77	0.80
	- การเตรียมความพร้อมของบุคลากร	0.64	0.70
	- การจัดหาสื่อการเรียนการสอน	0.76	0.84
	- การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์		
	การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน	0.86	0.90
	ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน	0.83	0.79
	- กิจกรรมการเรียนการสอน	0.64	0.72
	- เทคนิคและวิธีสอน	0.84	0.79
	ด้านการวัดและประเมินผล	0.92	0.89
	รวมทั้งฉบับที่ 2	0.93	0.92
3	ด้านการบริหารหลักสูตร	0.83	0.89
	- การจัดหาสื่อการเรียนการสอน	0.73	0.80
	- การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์		
	การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน	0.78	0.86
	ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน	0.77	0.82
	- กิจกรรมการเรียนการสอน	0.76	0.79
	- เทคนิคและวิธีสอน	0.61	0.72
	ด้านการวัดและประเมินผล	0.42	0.78
	รวมทั้งฉบับที่ 3	0.88	0.92

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. จัดพิมพ์แบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำไปเก็บรวบรวมข้อมูล

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

1. ขอนหนังสือแนะนำตัวจากบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อขออนุญาตอธิบดีกรมอาชีวศึกษาในการเก็บรวบรวมข้อมูลในวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว

2. เมื่อได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมอาชีวศึกษาแล้ว กองวิทยาลัยอาชีวศึกษาซึ่งเป็นกองต้นสังกัดของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวจึงทำหนังสือขอความร่วมมือไปยังผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว ทั้ง 3 แห่ง เพื่อให้ผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษากรอกแบบสอบถาม

3. ผู้วิจัยติดต่อประสานงานกับวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว สังกัดกรมอาชีวศึกษา จำนวน 3 แห่ง เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บแบบสอบถามด้วยตนเอง โดยมีวิธีการดำเนินการดังนี้

3.1 แนะนำตัวแก่กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม

3.2 อธิบายลักษณะทั่วไปของแบบสอบถามและวิธีการกรอกแบบสอบถาม

3.3 ให้กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามเริ่มกรอกแบบสอบถาม โดยผู้วิจัยคอยตอบข้อสงสัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นขณะกรอกแบบสอบถาม

3.4 รับแบบสอบถามคืน โดยตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของแบบสอบถามก่อน หากมีข้อผิดพลาดผู้วิจัยจะให้ผู้ตอบแบบสอบถามแก้ไขทันที

3.5 ขอขอบคุณผู้ตอบแบบสอบถามที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for Windows เพื่อวิเคราะห์ค่าทางสถิติและนำเสนอในรูปแบบของตารางประกอบคำบรรยาย ดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ด้วยวิธีหาค่าความถี่และร้อยละ

2. ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งมีเกณฑ์ในการพิจารณาค่าเฉลี่ย 5 ระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 - 1.49 หมายถึง ระดับการปฏิบัติ หรือ ปัญหา น้อยที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 - 2.49 หมายถึง ระดับการปฏิบัติ หรือ ปัญหา น้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 - 3.49 หมายถึง ระดับการปฏิบัติ หรือ ปัญหา ปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 - 4.49 หมายถึง ระดับการปฏิบัติ หรือ ปัญหา มาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50 - 5.00 หมายถึง ระดับการปฏิบัติ หรือ ปัญหา มากที่สุด

3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1) ค่าร้อยละ

2) ค่าเฉลี่ย ใช้สูตร

$$\mu = \frac{\sum x}{N}$$

เมื่อ

μ

แทน ค่าเฉลี่ยของกลุ่มประชากร

$\sum x$

แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

N

แทน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

3) ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ใช้สูตร

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum (x - \mu)^2}{N}}$$

เมื่อ

σ

แทน ความเบี่ยงเบนมาตรฐานของกลุ่มประชากร

x

แทน คะแนน

μ

แทน ค่าเฉลี่ยของกลุ่มประชากร

N

แทน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้นำข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว และนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ในวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว มาวิเคราะห์ แล้วนำเสนอในรูปแบบของตารางและเรียบเรียงโดยแบ่ง 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา เป็นรายชื่อ โดยหาค่าความถี่ และนำเสนอตามลำดับดังนี้

- 1.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหาร
- 1.2 ข้อมูลทั่วไปของอาจารย์ผู้สอน
- 1.3 ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา เกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ในวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว สังกัดกรมอาชีวศึกษา เป็นรายชื่อ และรายด้าน โดยหาค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน สำหรับการวิจัยครั้งนี้ประกอบด้วยการศึกษาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

2.1 ด้านการบริหารหลักสูตร

1. การจัดทำแผนการสอน
2. การเตรียมความพร้อมของบุคลากร
3. การจัดหาสื่อการเรียนการสอน
4. การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน

2.2 ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน

1. กิจกรรมการเรียนการสอน
2. เทคนิคและวิธีสอน

2.3 ด้านการวัดและประเมินผล

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ในวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว สังกัดกรมอาชีวศึกษาเป็นรายข้อ และรายด้าน โดยหาค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน สำหรับการวิจัยครั้งนี้ประกอบด้วยการศึกษาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

3.1 ด้านการบริหารหลักสูตร

- 1. การจัดทำแผนการสอน
- 2. การเตรียมความพร้อมของบุคลากร
- 3. การจัดหาสื่อการเรียนการสอน
- 4. การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน

3.2 ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน

- 1. กิจกรรมการเรียนการสอน
- 2. เทคนิคและวิธีสอน

3.3 ด้านการวัดและประเมินผล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา

ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของข้อมูลทั่วไปของผู้บริหาร

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	12	40.00
หญิง	18	60.00
อายุ		
ต่ำกว่า 30 ปี	5	16.70
ระหว่าง 30 – 40 ปี	8	26.70
สูงกว่า 40 ปี	17	56.60

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
ตำแหน่ง		
ผู้อำนวยการวิทยาลัย	3	10.00
ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย	12	40.00
หัวหน้าคณะวิชา/หัวหน้าแผนกวิชา	6	20.00
หัวหน้างาน	9	30.00
อายุราชการ		
น้อยกว่า 10 ปี	9	30.00
ระหว่าง 10 – 20 ปี	8	26.70
ระหว่าง 21 – 30 ปี	12	40.00
มากกว่า 30 ปี	1	3.30
วุฒิการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	1	3.30
ปริญญาตรี	15	50.00
ปริญญาโท	14	46.70

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ผู้บริหารเป็นเพศชายร้อยละ 40.00 และเป็นเพศหญิงร้อยละ 60.00 มีอายุต่ำกว่า 30 ปี ร้อยละ 16.70 อายุระหว่าง 30 – 40 ปี ร้อยละ 26.70 และอายุสูงกว่า 40 ปี ร้อยละ 56.60

สำหรับตำแหน่งในปัจจุบัน พบว่าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย ร้อยละ 10.00 ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย ร้อยละ 40.00 หัวหน้าคณะวิชาหรือหัวหน้าแผนกวิชา ร้อยละ 20.00 และหัวหน้างาน ร้อยละ 30.00 โดยมีอายุราชการ น้อยกว่า 10 ปี ร้อยละ 30.00 อายุราชการ ระหว่าง 10 – 20 ปี ร้อยละ 26.70 อายุราชการระหว่าง 21 – 30 ปี ร้อยละ 40.00 และอายุราชการ มากกว่า 30 ปี ร้อยละ 3.30

สำหรับวุฒิทางการศึกษา พบว่ามีวุฒิมัธยมศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 3.30 ปริญญาตรี ร้อยละ 50.00 และปริญญาโท ร้อยละ 46.70

ตารางที่ 4.2 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของข้อมูลทั่วไปของอาจารย์ผู้สอน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	5	16.70
หญิง	25	83.30
อายุ		
ต่ำกว่า 30 ปี	18	60.00
ระหว่าง 30 – 40 ปี	7	23.30
สูงกว่า 40 ปี	5	16.70
ประสบการณ์สอน		
น้อยกว่า 10 ปี	25	83.30
ระหว่าง 10 – 20 ปี	3	10.00
ระหว่าง 21 – 30 ปี	2	6.70
วุฒิการศึกษา		
ปริญญาตรี	25	83.30
ปริญญาโท	5	16.70
สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา		
ด้านวิชาครู	13	43.30
ด้านวิชาชีพ	17	56.70
ลักษณะวิชาที่สอน		
วิชาสามัญ	13	43.30
วิชาชีพ	17	56.70

จากตารางที่ 4.2 พบว่า อาจารย์ผู้สอนเป็นเพศชายร้อยละ 16.70 และเป็นเพศหญิง ร้อยละ 83.30 มีอายุต่ำกว่า 30 ปี ร้อยละ 60.00 อายุระหว่าง 30 – 40 ปี ร้อยละ 23.30 และอายุ สูงกว่า 40 ปี ร้อยละ 16.70

สำหรับประสบการณ์สอน พบว่ามีประสบการณ์สอนน้อยกว่า 10 ปี ร้อยละ 83.30 ประสบการณ์สอนระหว่าง 10 – 20 ปี ร้อยละ 10.00 และประสบการณ์สอนระหว่าง 21 – 30 ปี ร้อยละ 6.70 โดยเป็นผู้สอนวิชาสามัญ ร้อยละ 43.30 และเป็นผู้สอนวิชาชีพ ร้อยละ 56.70

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับวุฒิการศึกษา พบว่ามีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ร้อยละ 83.30 และมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ร้อยละ 16.70 โดยสำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาด้านวิชาครู ร้อยละ 43.30 และด้านวิชาชีพ ร้อยละ 56.70

ตารางที่ 4.3 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน	ร้อยละ
เพศ			
	ชาย	52	39.70
	หญิง	79	60.30
อายุ			
	ต่ำกว่า 20 ปี	52	39.69
	20 – 21 ปี	70	53.44
	สูงกว่า 21 ปี	9	6.87
ชั้นปี			
	ปีที่ 1	72	55.00
	ปีที่ 2	59	45.00
พื้นฐานความรู้ก่อนเข้าศึกษา			
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	30	22.90
	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)	101	77.10
เหตุผล			
	เลือกตามความถนัดและความสนใจ	103	78.60
	เลือกตามความต้องการของผู้ปกครอง	7	5.30
	เลือกตามเพื่อน	9	6.90
	สอบสาขาวิชาอื่นไม่ติด	12	9.20

จากตารางที่ 4.3 พบว่า นักศึกษาเป็นเพศชายร้อยละ 39.70 และเป็นเพศหญิงร้อยละ 60.30 มีอายุต่ำกว่า 20 ปี ร้อยละ 39.69 อายุระหว่าง 20 – 21 ปี ร้อยละ 53.44 และอายุสูงกว่า 21 ปี ร้อยละ 6.87 เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ร้อยละ 55.00 และเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ร้อยละ 45.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับพื้นฐานความรู้ก่อนเข้าศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พบว่า มีพื้นฐานความรู้ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ร้อยละ 22.90 และมีพื้นฐานความรู้ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ร้อยละ 77.10

สำหรับเหตุผลในการเลือกเข้าศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวของนักศึกษา คือ เลือกตามความถนัดและความสนใจ ร้อยละ 78.60 เลือกตามความต้องการของผู้ปกครอง ร้อยละ 5.30 เลือกตามเพื่อน ร้อยละ 6.90 และชอบสาขาวิชาอื่นไม่ติด ร้อยละ 9.20



ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ในวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวสังกัดกรมอาชีวศึกษา เป็นรายข้อ และรายด้าน โดยหาค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

2.1 ข้อมูลความคิดเห็นของผู้บริหาร เกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

ตารางที่ 4.4 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร

รายการ	μ	σ	ระดับการปฏิบัติ
1. การจัดทำแผนการสอน	3.56	0.74	มาก
2. การเตรียมความพร้อมของบุคลากร	3.13	0.68	ปานกลาง
3. การจัดหาสื่อการเรียนการสอน	3.04	0.76	ปานกลาง
4. การจัดหน่วยส่ด อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน	3.77	0.76	มาก
รวมเฉลี่ย	3.42	0.59	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.4 พบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร โดยภาพรวมมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 3.42$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่า มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก จำนวน 2 รายการ คือ การจัดหน่วยส่ดอุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน ($\mu = 3.77$) การจัดทำแผนการสอน ($\mu = 3.56$) และมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ระดับปานกลาง จำนวน 2 รายการ คือ การเตรียมความพร้อมของบุคลากร ($\mu = 3.13$) การจัดหาสื่อการเรียนการสอน ($\mu = 3.04$)

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการ
ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชา
การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดทำแผนการสอน

รายการ	μ	σ	ระดับการปฏิบัติ
1. กำหนดให้อาจารย์จัดทำแผนการสอน	4.27	0.78	มาก
2. ส่งเสริมให้อาจารย์มีความเข้าใจถึงหลักการ และจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	3.60	0.89	มาก
3. สนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ในการ จัดทำแผนการสอนของอาจารย์อย่างเพียงพอ	3.50	1.16	มาก
4. สนับสนุนให้มีการจัดประชุม อบรมวิธีการ จัดทำแผนการสอน	3.87	1.07	มาก
5. เชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญมาช่วยเหลือ การจัดทำแผนการสอนของอาจารย์	3.37	1.13	ปานกลาง
6. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผน การสอน	3.60	1.04	มาก
7. สนับสนุนการพิมพ์และเผยแพร่แผนการสอน ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	2.77	1.22	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	3.56	0.74	มาก

จากตารางที่ 4.5 พบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดทำแผนการสอน โดยภาพรวมมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ใน
ระดับมาก ($\mu = 3.57$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่า มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ระดับมาก
จำนวน 4 รายการ คือ กำหนดให้อาจารย์จัดทำแผนการสอน ($\mu = 4.27$) สนับสนุนให้มีการจัด
ประชุมอบรมวิธีการจัดทำแผนการสอน ($\mu = 3.87$) ส่งเสริมให้อาจารย์มีความเข้าใจถึงหลักการ
และจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ($\mu = 3.60$) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการสอน ($\mu =$
3.60) สนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำแผนการสอนของอาจารย์อย่างเพียงพอ (μ
= 3.50) และมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ระดับปานกลาง จำนวน 2 รายการ คือ เชิญวิทยากร
หรือผู้เชี่ยวชาญมาช่วยเหลือการจัดทำแผนการสอนของอาจารย์ ($\mu = 3.37$) สนับสนุนการพิมพ์
เอกสารและเผยแพร่แผนการสอนที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ($\mu = 2.77$) ญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการ
ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชา
การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การเตรียมความพร้อมของ
บุคลากร

รายการ	μ	σ	ระดับการปฏิบัติ
8. สนับสนุนให้อาจารย์เข้าอบรมหลักสูตร ระยะสั้นในสาขาวิชาที่สอนอยู่	3.53	1.07	มาก
9. สนับสนุนให้อาจารย์ไปศึกษาดูงานและ ศึกษาต่อ	3.87	1.04	มาก
10. เชิญวิทยากรมาฝึกอบรมให้ความรู้ในเรื่อง การใช้หลักสูตรแก่อาจารย์	2.63	1.03	ปานกลาง
11. การจัดบรรยายทางวิชาการเรื่องการใช้ หลักสูตรให้กับผู้ที่เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรใน สถานศึกษา	2.50	0.97	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	3.13	0.68	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.6 พบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
ด้านการบริหารหลักสูตร : การเตรียมความพร้อมของบุคลากร โดยภาพรวมมีความคิดเห็นว่าการ
ปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 3.13$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่า มีความคิดเห็นว่าการ
ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก จำนวน 2 รายการ คือ สนับสนุนให้อาจารย์ไปศึกษาดูงานและศึกษาต่อ ($\mu = 3.87$) สนับสนุนให้อาจารย์เข้าอบรมหลักสูตรระยะสั้นในสาขาวิชาที่สอนอยู่ ($\mu = 3.53$) และม
ีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 2 รายการ คือ เชิญวิทยากรมาฝึกอบรม
ให้ความรู้เรื่องการใช้หลักสูตรแก่อาจารย์ ($\mu = 2.63$) การจัดบรรยายทางวิชาการเรื่องการใช้
หลักสูตรให้กับผู้ที่เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรในสถานศึกษา ($\mu = 2.50$)

ตารางที่ 4.7 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดหาสื่อการเรียนการสอน

รายการ	μ	σ	ระดับการปฏิบัติ
12. จัดหาสื่อการเรียนการสอน อาทิ แผนการสอน คู่มือครู เอกสารประกอบการสอน ให้กับอาจารย์	3.23	0.89	ปานกลาง
13. จัดหาสื่อการเรียนการสอนที่มีความทันสมัย และสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	3.30	0.98	ปานกลาง
14. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอนให้อาจารย์ในสถานศึกษา	2.30	1.05	น้อย
15. สนับสนุนด้านงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนของอาจารย์	3.03	1.35	ปานกลาง
16. ให้ความสะดวกในการเบิกจ่ายสื่อการเรียนการสอนของอาจารย์	3.36	0.99	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	3.04	0.76	ปานกลาง

จากตาราง 4.7 พบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดหาสื่อการเรียนการสอน โดยภาพรวมมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 3.04$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่า มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 4 รายการ คือ ให้ความสะดวกในการเบิกจ่ายสื่อการเรียนการสอนของอาจารย์ ($\mu = 3.36$) จัดหาสื่อการเรียนการสอนที่มีความทันสมัยและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา ($\mu = 3.30$) จัดหาสื่อการเรียนการสอน อาทิ แผนการสอน คู่มือครู เอกสารประกอบการสอน ให้กับอาจารย์ ($\mu = 3.23$) สนับสนุนด้านงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนของอาจารย์ ($\mu = 3.03$) และมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย จำนวน 1 รายการ คือ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอนให้อาจารย์ในสถานศึกษา ($\mu = 2.30$)

ตารางที่ 4.8 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการ
ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชา
การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์
ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน

รายการ	μ	σ	ระดับการปฏิบัติ
17. จัดหาและเตรียมวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์การเรียน การสอนเพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติของนักศึกษา	3.40	0.81	ปานกลาง
18. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอน ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตร	3.46	0.77	ปานกลาง
19. เก็บบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนตาม หลักสูตร	3.33	0.84	ปานกลาง
20. ให้ความสำคัญของการส่งนักศึกษาไปฝึกงาน ในสถานประกอบการ	4.33	0.95	มาก
21. ติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อ ส่งนักศึกษาไปฝึกงาน	4.16	1.17	มาก
22. ส่งนักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการ ที่มีลักษณะงานที่ตรงกับลักษณะของวิชาที่สอน	3.93	1.01	มาก
รวมเฉลี่ย	3.77	0.76	มาก

จากตาราง 4.8 พบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน โดย
ภาพรวมมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.77$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่า
มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก จำนวน 3 รายการ คือ ให้ความสำคัญของการส่ง
นักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการ ($\mu = 4.33$) ติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อ
ส่งนักศึกษาไปฝึกงาน ($\mu = 4.16$) ส่งนักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการที่มีลักษณะงานที่
ตรงกับลักษณะของวิชาที่สอน ($\mu = 3.93$) และมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
จำนวน 3 รายการ คือ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนที่มีความเหมาะสมและ
สอดคล้องกับหลักสูตร ($\mu = 3.46$) จัดหาและเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนเพื่อใช้
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการฝึกปฏิบัติของนักศึกษา ($\mu = 3.40$) เก็บบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนตามหลักสูตร ($\mu = 3.33$)

ตอนที่ 2 ข้อมูลความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอน เกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

ตารางที่ 4.9 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

รายการ	μ	σ	ระดับการปฏิบัติ
1. ด้านการบริหารหลักสูตร	3.28	0.47	ปานกลาง
- การจัดทำแผนการสอน	3.49	0.58	ปานกลาง
- การเตรียมความพร้อมของบุคลากร	2.98	0.64	ปานกลาง
- การจัดหาสื่อการเรียนการสอน	2.84	0.68	ปานกลาง
- การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอน และแหล่งฝึกงาน	3.62	0.68	มาก
2. ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน	3.60	0.51	มาก
- กิจกรรมการเรียนการสอน	3.30	0.54	ปานกลาง
- เทคนิคและวิธีสอน	3.90	0.63	มาก
3. ด้านการวัดและประเมินผล	3.83	0.74	มาก
รวมเฉลี่ย	3.49	0.45	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.9 พบว่า อาจารย์ผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว โดยภาพรวมมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.49$) เมื่อพิจารณาเป็นด้านพบว่ามีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก จำนวน 2 ด้าน คือ ด้านการวัดและประเมิน ($\mu = 3.83$) ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน ($\mu = 3.60$) และมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 1 ด้าน คือ ด้านการบริหารหลักสูตร ($\mu = 3.28$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายการในแต่ละด้าน พบว่า เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านการบริหารหลักสูตร พบว่า มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก จำนวน 1 รายการ คือ การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน ($\mu = 3.62$) และมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 3 รายการ คือ การจัดทำแผนการสอน ($\mu = 3.49$) การจัดหาสื่อการเรียนการสอน ($\mu = 2.98$) ด้านการเตรียมความพร้อมของบุคลากร ($\mu = 2.84$)

ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน พบว่า มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 1 รายการ คือ เทคนิคและวิธีสอน ($\mu = 3.90$) และมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 1 รายการ คือ กิจกรรมการเรียนการสอน ($\mu = 3.30$)

ด้านการวัดและประเมินผล พบว่า มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 3.83$)



ตารางที่ 4.10 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการ
ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชา
การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดทำแผนการสอน

รายการ	μ	σ	ระดับการปฏิบัติ
1. กำหนดให้อาจารย์จัดทำแผนการสอน	4.10	0.80	มาก
2. ส่งเสริมให้อาจารย์มีความเข้าใจถึงหลักการ และจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	3.76	0.67	มาก
3. สนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ในการ จัดทำแผนการสอนของอาจารย์อย่างเพียงพอ	3.36	0.76	ปานกลาง
4. สนับสนุนให้มีการจัดประชุม อบรมวิธีการ จัดทำแผนการสอน	3.56	1.07	มาก
5. เชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญมาช่วยเหลือ การจัดทำแผนการสอนของอาจารย์	3.43	1.04	ปานกลาง
6. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผน การสอน	3.30	1.05	ปานกลาง
7. สนับสนุนการพิมพ์และเผยแพร่แผนการสอน ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	2.90	0.84	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	3.49	0.58	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.10 พบว่าอาจารย์ผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดทำแผนการสอน โดยภาพรวมมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ใน
ระดับปานกลาง ($\mu = 3.49$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่า มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ใน
ระดับมาก จำนวน 3 รายการ คือ กำหนดให้อาจารย์จัดทำแผนการสอน ($\mu = 4.10$) อาจารย์มี
ความเข้าใจถึงหลักการและจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ($\mu = 3.76$) สนับสนุนให้มีการจัดประชุม
อบรมวิธีการจัดทำแผนการสอน ($\mu = 3.56$) และมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับ
ปานกลาง จำนวน 4 รายการ คือ เชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญมาช่วยเหลือการจัดทำแผนการสอน
ของอาจารย์ ($\mu = 3.43$) สนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำแผนการสอนของอาจารย์
อย่างเพียงพอ ($\mu = 3.36$) ส่งเสริมให้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการสอน ($\mu = 3.30$)
สนับสนุนการพิมพ์และเผยแพร่แผนการสอนที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ($\mu = 2.90$)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยเท่านั้น ไม่ควรนำเอกสารนี้ไปใช้
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการ
ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชา
การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การเตรียมความพร้อมของ
บุคลากร

รายการ	μ	σ	ระดับการปฏิบัติ
8. สนับสนุนให้อาจารย์เข้าอบรมหลักสูตรระยะสั้นในสาขาวิชาที่สอนอยู่	3.30	1.05	ปานกลาง
9. สนับสนุนให้อาจารย์ไปศึกษาดูงานและศึกษาต่อ	3.36	1.09	ปานกลาง
10. เชิญวิทยากรมาฝึกอบรมให้ความรู้ในเรื่องการใช้หลักสูตรแก่อาจารย์	2.63	0.61	ปานกลาง
11. การจัดบรรยายทางวิชาการเรื่องการใช้หลักสูตรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรในสถานศึกษา	2.63	0.88	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	2.98	0.64 *	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.11 พบว่าอาจารย์ผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวด้านการบริหารหลักสูตร : การเตรียมความพร้อมของบุคลากร โดยภาพรวมมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 2.98$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่า มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 4 รายการ คือ สนับสนุนให้อาจารย์ไปศึกษาดูงานและศึกษาต่อ ($\mu = 3.36$) สนับสนุนให้อาจารย์เข้าอบรมหลักสูตรระยะสั้นในสาขาวิชาที่สอนอยู่ ($\mu = 3.30$) เชิญวิทยากรมาฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการใช้หลักสูตรแก่อาจารย์ ($\mu = 2.63$) การจัดบรรยายทางวิชาการเรื่องการใช้หลักสูตรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรในสถานศึกษา ($\mu = 2.63$)

ตารางที่ 4.12 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการ
ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชา
การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดหาสื่อการเรียนการสอน

รายการ	μ	σ	ระดับการปฏิบัติ
12. จัดหาสื่อการเรียนการสอน อาทิ แผนการสอน คู่มือครู เอกสารประกอบการสอน ให้กับ อาจารย์	2.90	0.99	ปานกลาง
13. จัดหาสื่อการเรียนการสอนที่มีความทันสมัย และสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	3.10	1.02	ปานกลาง
14. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อผลิตสื่อการเรียน การสอนให้อาจารย์ในสถานศึกษา	2.53	0.81	ปานกลาง
15. สนับสนุนด้านงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนของ อาจารย์	2.70	0.91	ปานกลาง
16. ให้ความสะดวกในการเบิกจ่ายสื่อการเรียน การสอนของอาจารย์	2.96	0.96	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	2.84	0.68	ปานกลาง

จากตาราง 4.12 พบว่าอาจารย์ผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดหาสื่อการเรียนการสอน โดยภาพรวมมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติ
อยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 2.84$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่า มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่
ในระดับปานกลาง จำนวน 5 รายการ คือ จัดหาสื่อการเรียนการสอนที่มีความทันสมัยและสอดคล้อง
กับเนื้อหาวิชา ($\mu = 3.10$) ให้ความสะดวกในการเบิกจ่ายสื่อการเรียนการสอนของอาจารย์
($\mu = 2.96$) จัดหาสื่อการเรียนการสอน อาทิ แผนการสอน คู่มือครู เอกสารประกอบการสอน ให้กับ
อาจารย์ ($\mu = 2.90$) สนับสนุนด้านงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดทำสื่อการเรียน
การสอนของอาจารย์ ($\mu = 2.70$) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอนให้อาจารย์
ในสถานศึกษา ($\mu = 2.53$)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการ
ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชา
การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์
ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน

รายการ	μ	σ	ระดับการปฏิบัติ
17. จัดหาและเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ครุภัณฑ์ การเรียน การสอนเพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติของนักศึกษา	3.36	0.85	ปานกลาง
18. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนที่มี ความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตร	3.30	0.65	ปานกลาง
19. เก็บบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนตามหลักสูตร	3.20	0.84	มาก
20. ให้ความสำคัญของการส่งนักศึกษาไปฝึกงานใน สถานประกอบการ	4.10	0.99	มาก
21. ติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อ ส่งนักศึกษาไปฝึกงาน	3.80	0.92	มาก
22. ส่งนักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการที่มี ลักษณะงานที่ตรงกับลักษณะของวิชาที่สอน	4.00	0.98	มาก
รวมเฉลี่ย	3.62	0.68	มาก

จากตาราง 4.13 พบว่าอาจารย์ผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอน และแหล่งฝึกงาน โดย
ภาพรวมมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.62$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่า
มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก จำนวน 3 รายการ คือ ให้ความสำคัญของการส่ง
นักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการ ($\mu = 4.10$) ส่งนักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการที่
มีลักษณะงานที่ตรงกับลักษณะของวิชาที่สอน ($\mu = 4.00$) ติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการ
เพื่อส่งนักศึกษาไปฝึกงาน ($\mu = 3.80$) และมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
จำนวน 3 รายการ คือ จัดหาและเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนเพื่อใช้ในการฝึก
ปฏิบัติของนักศึกษา ($\mu = 3.36$) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนที่มีความเหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และสอดคล้องกับหลักสูตร ($\mu = 3.30$) เก็บบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่ใช้ ประกอบการเรียนการสอนตามหลักสูตร ($\mu = 3.20$)

ตารางที่ 4.14 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพ การใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขา วิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน : กิจกรรม การเรียนการสอน

รายการ	μ	σ	ระดับการปฏิบัติ
23. มีอิสระในการเลือกกิจกรรมการเรียนการสอน	3.46	1.10	ปานกลาง
24. ได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนจากฝ่ายต่าง ๆ ในสถานศึกษา	3.36	0.88	ปานกลาง
25. ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	2.90	0.80	ปานกลาง
26. เชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญมาช่วยเหลือหรือให้ความรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	3.10	0.92	ปานกลาง
27. มีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความร่วมมือในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	3.13	0.86	ปานกลาง
28. ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษาทราบก่อนจัดการเรียนการสอน	3.33	1.06	ปานกลาง
29. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน	3.83	1.05	มาก
รวมเฉลี่ย	3.30	0.54	ปานกลาง

จากตาราง 4.14 พบว่าอาจารย์ผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน : กิจกรรมการเรียนการสอน โดยภาพรวมมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 3.30$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่า มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก จำนวน 1 รายการ คือ เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน ($\mu = 3.83$) และมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 6 รายการ คือ มีความอิสระในการเลือกกิจกรรมการเรียนการสอน ($\mu = 3.46$) ได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจากฝ่ายต่าง ๆ ในสถานศึกษา ($\mu = 3.36$) ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษาทราบก่อนจัดการเรียนการสอน ($\mu = 3.33$) มีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความร่วมมือในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ($\mu = 3.10$) เชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญมาช่วยเหลือหรือให้ความรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ($\mu = 3.10$) ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ($\mu = 2.90$)

ตารางที่ 4.15 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน : เทคนิคและวิธีสอน

รายการ	μ	σ	ระดับการปฏิบัติ
30. ชี้แจงจุดมุ่งหมายและขอบข่ายเนื้อหาของวิชาที่สอนให้นักศึกษาทราบ	4.13	0.77	มาก
31. เลือกใช้เทคนิควิธีสอนที่หลากหลายและเหมาะสม ในการถ่ายทอดเนื้อหาวิชาให้แก่ นักศึกษา	3.93	0.78	มาก
32. มีอิสระในการเลือกเทคนิควิธีสอนรูปแบบต่าง ๆ	3.93	0.86	มาก
33. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามปัญหาขณะมี การจัดการเรียนการสอน	4.26	0.90	มาก
34. มีความชำนาญในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ประกอบการจัดการเรียนการสอน	3.70	0.79	มาก
35. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ นักศึกษา ในระหว่างการจัดการเรียนการสอน	4.06	1.14	มาก
36. นำเอาทรัพยากรในห้องถิ่นมาประยุกต์ใช้เพื่อ ประโยชน์ต่อการจัดเรียนการสอน	3.26	0.86	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	3.90	0.63	มาก

จากตาราง 4.15 พบว่าอาจารย์ผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน : เทคนิคและวิธีสอน โดยภาพรวมมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.90$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่า มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก จำนวน 3 รายการ คือ เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามปัญหาขณะมีการจัดการเรียนการสอน ($\mu = 4.26$) ชี้แจงจุดมุ่งหมายและขอบข่ายเนื้อหาของวิชาที่สอนให้นักศึกษาทราบ ($\mu = 4.13$) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ นักศึกษาในระหว่างการจัดการเรียนการสอน ($\mu = 4.06$) เลือกใช้เทคนิควิธีสอนที่หลากหลายและเหมาะสม ในการถ่ายทอดเนื้อหาวิชาให้แก่ นักศึกษา ($\mu = 3.93$) มีอิสระในการเลือกเทคนิควิธีสอนรูปแบบต่าง ๆ ($\mu = 3.93$) มีความชำนาญในการใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ประกอบการจัดการเรียนการสอน ($\mu = 3.70$) และมีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 1 รายการ คือ นำเอาทรัพยากรในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้เพื่อ ประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน ($\mu = 3.26$)

ตารางที่ 4.16 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการ ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชา การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการวัดและประเมินผล

รายการ	μ	σ	ระดับการปฏิบัติ
37. ชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผล ให้นักศึกษาทราบ	3.93	1.14	มาก
38. วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนมี ความสอดคล้องกับจุดประสงค์และเนื้อหาวิชา	4.06	0.94	มาก
39. อาจารย์มีความรู้และทักษะในการสร้าง เครื่องมือวัดและประเมินผล	3.60	0.81	มาก
40. วัดและประเมินผลการเรียน เมื่อจัดการเรียน การสอนจบในแต่ละครั้ง	3.80	0.88	มาก
41. วัดและประเมินผลการเรียนทุกครั้ง เมื่อมี การฝึกปฏิบัติงาน	3.86	0.77	มาก
42. ใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย รูปแบบ	3.63	0.92	มาก
43. แจ้งความก้าวหน้าหรือข้อบกพร่องให้นักศึกษา ทราบหลังจากวัดและประเมินผลการเรียน การสอนเรียบร้อยแล้ว	3.86	1.04	มาก
44. ใช้กระบวนการวัดและประเมินผลเพื่อตัดสินผล การเรียนของนักศึกษา	3.83	1.01	มาก
45. นำผลการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน มาปรับปรุงรูปแบบการจัดการเรียนการสอน	3.90	0.88	มาก
รวมเฉลี่ย	3.83	0.74	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตาราง 4.16 พบว่าอาจารย์ผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการวัดและประเมินผล โดยภาพรวมมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.83$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่า มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก จำนวน 9 รายการ คือ วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้การสอนมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์และเนื้อหาวิชา ($\mu = 4.06$) ชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลให้นักศึกษาทราบ ($\mu = 3.93$) นำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้การสอนมาปรับปรุงรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ($\mu = 3.90$) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ทุกครั้ง เมื่อมีการฝึกปฏิบัติงาน ($\mu = 3.86$) แจ้งความก้าวหน้าหรือข้อบกพร่องให้นักศึกษาทราบหลังจากวัดและประเมินผลการเรียนรู้การสอนเรียบร้อยแล้ว ($\mu = 3.86$) ใช้กระบวนการวัดและประเมินผลเมื่อตัดสินผลการเรียนของนักศึกษา ($\mu = 3.83$) วัดและประเมินผล การเรียน เมื่อจัดการเรียนการสอนในแต่ละครั้ง ($\mu = 3.80$) ใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย ($\mu = 3.63$) อาจารย์มีความรู้และทักษะในการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล ($\mu = 3.60$)

ตอนที่ 3 ข้อมูลความคิดเห็นของนักศึกษา เกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

ตารางที่ 4.17 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพ การใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขา วิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

รายการ	μ	σ	ระดับการปฏิบัติ
1. ด้านการบริหารหลักสูตร	3.31	0.65	ปานกลาง
- การจัดหาสื่อการเรียนการสอน	3.16	0.68	ปานกลาง
- การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียน การสอนและแหล่งฝึกงาน	3.42	0.74	ปานกลาง
2. ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน	3.25	0.61	ปานกลาง
- กิจกรรมการเรียนการสอน	3.05	0.67	ปานกลาง
- เทคนิคและวิธีสอน	3.44	0.70	ปานกลาง
3. ด้านการวัดและประเมินผล	3.42	0.61	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	3.31	0.56	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.17 พบว่านักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว โดยภาพรวมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 3.31$) เมื่อพิจารณาเป็นด้านพบว่า มีความ คิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านการบริหารหลักสูตร ($\mu = 3.31$) ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน ($\mu = 3.25$) ด้านการวัดและประเมินผล ($\mu = 3.42$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายการในแต่ละด้านพบว่า

ด้านการบริหารหลักสูตร พบว่า มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 2 รายการ คือ การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน ($\mu = 3.42$) การจัดหาสื่อการเรียนการสอน ($\mu = 3.16$)

ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน พบว่า มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับ ปานกลาง 2 รายการ คือ เทคนิคและวิธีสอน ($\mu = 3.44$) กิจกรรมการเรียนการสอน ($\mu = 3.05$)

ด้านการวัดและประเมินผล พบว่า มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 3.42$)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.18 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพ
การใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขา
วิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดหาสื่อการเรียน
การสอน

รายการ	μ	σ	ระดับการปฏิบัติ
1. อาจารย์จัดหาเอกสารประกอบการสอนให้กับ นักศึกษา	3.32	0.81	ปานกลาง
2. อาจารย์ใช้สื่อการเรียนการสอนที่มีความ ทันสมัยและมีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	3.16	0.93	ปานกลาง
3. สถานศึกษา/อาจารย์ให้ความสะดวกในการ เบิกจ่ายสื่อการเรียนการสอนของนักศึกษา	2.83	1.08	ปานกลาง
4. อาจารย์จัดหาสื่อได้เพียงพอกับการจัด กิจกรรม การเรียนการสอนในรายวิชา	3.15	0.95	ปานกลาง
5. อาจารย์เลือกสื่อการเรียนการสอนได้ เหมาะสมกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน	3.32	0.87	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	3.16	0.68	ปานกลาง

จากตาราง 4.18 พบว่านักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดหาสื่อการเรียนการสอน โดยภาพรวมมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติ
อยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 3.16$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่า มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่
ในระดับปานกลางทั้งหมด จำนวน 5 รายการ คือ อาจารย์จัดหาเอกสารประกอบการสอนให้กับ
นักศึกษา ($\mu = 3.32$) อาจารย์เลือกสื่อการเรียนการสอนได้เหมาะสมกับรูปแบบการจัดการเรียน
การสอน ($\mu = 3.32$) อาจารย์ใช้สื่อการเรียนการสอนที่มีความทันสมัยและมีความสอดคล้องกับ
เนื้อหาวิชา ($\mu = 3.16$) อาจารย์จัดหาสื่อได้เพียงพอกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา
($\mu = 3.15$) สถานศึกษา/อาจารย์ให้ความสะดวกในการเบิกจ่ายสื่อการเรียนการสอนของนักศึกษา
($\mu = 2.83$)

ตารางที่ 4.19 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการ
ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชา
การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์
ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน

รายการ	μ	σ	ระดับการปฏิบัติ
6. อาจารย์จัดหาและเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ การเรียนการสอนเพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติของ นักศึกษา	2.83	0.93	ปานกลาง
7. อาจารย์ใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่มีความ เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหารายวิชา	3.15	0.87	ปานกลาง
8. สถานศึกษา/อาจารย์ให้ความสำคัญในการส่ง นักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการ	3.54	1.19	มาก
9. อาจารย์มีการติดต่อประสานงานกับสถาน ประกอบการ เพื่อส่งนักศึกษาไปฝึกงาน	3.23	1.29	ปานกลาง
10. นักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการ ที่มีลักษณะงานที่ตรงกับลักษณะของวิชาที่เปิด สอน	3.54	1.13	มาก
11. อาจารย์ให้คำแนะนำการปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการก่อนออกฝึกงาน	3.82	0.98	มาก
12. นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จาก การฝึกงานในสถานประกอบการ	3.82	1.06	มาก
รวมเฉลี่ย	3.42	0.74	ปานกลาง

จากตาราง 4.19 พบว่านักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอน และแหล่งฝึกงาน
โดยภาพรวมมีความคิดเห็นมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 3.42$) เมื่อพิจารณาเป็น
รายการพบว่า มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก จำนวน 4 รายการ คือ อาจารย์ให้คำ
แนะนำการปฏิบัติงานในสถานประกอบการก่อนออกฝึกงาน ($\mu = 3.82$) นักศึกษาได้รับความรู้และ
ประสบการณ์จากการฝึกงานในสถานประกอบการ ($\mu = 3.82$) สถานศึกษา/อาจารย์ให้ความสำคัญ

สำคัญในการส่งนักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการ ($\mu = 3.54$) นักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการที่มีลักษณะงานที่ตรงกับลักษณะของวิชาที่เปิดสอน ($\mu = 3.54$) และมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 3 รายการ คือ อาจารย์มีการติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อส่งนักศึกษาไปฝึกงาน ($\mu = 3.23$) อาจารย์ใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหารายวิชา ($\mu = 3.15$) อาจารย์จัดหาและเตรียมวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนเพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติของนักศึกษา ($\mu = 2.83$)

ตารางที่ 4.20 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการให้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน : กิจกรรมการเรียนการสอน

รายการ	μ	σ	ระดับการปฏิบัติ
13. อาจารย์จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ตามความถนัดและความสนใจของนักศึกษา	3.03	0.91	ปานกลาง
14. นักศึกษามีความอิสระในการเลือกกิจกรรมการเรียนการสอน	2.93	1.06	ปานกลาง
15. นักศึกษาได้รับความสะดวกในการเบิกวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	2.59	1.12	ปานกลาง
16. มีวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาช่วยเหลือการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอนของครูและนักศึกษา	2.87	1.19	ปานกลาง
17. อาจารย์ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษาทราบก่อนการเรียนการสอน	3.38	0.94	ปานกลาง
18. นักศึกษาให้ความสนใจและร่วมมือในกิจกรรม การเรียนการสอน	3.52	1.01	มาก
รวมเฉลี่ย	3.05	0.67	ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตาราง 4.20 พบว่านักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน : กิจกรรมการเรียนการสอน โดยภาพรวมมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 3.05$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่า มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก จำนวน 1 รายการ คือ นักศึกษาให้ความสนใจและร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน ($\mu = 3.52$) และมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 5 รายการ คือ อาจารย์ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษาทราบก่อนการเรียนการสอน ($\mu = 3.38$) อาจารย์จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ตามความถนัดและความสนใจของนักศึกษา ($\mu = 3.03$) นักศึกษามีความอิสระในการเลือกกิจกรรมการเรียนการสอน ($\mu = 2.59$) มีวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาช่วยเหลือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูและนักศึกษา ($\mu = 2.87$) นักศึกษาได้รับความสะดวกในการเบิกวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ($\mu = 2.59$)

ตารางที่ 4.21 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน : เทคนิคและวิธีสอน

รายการ	μ	σ	ระดับการปฏิบัติ
19. อาจารย์ชี้แจงจุดมุ่งหมายและขอบข่ายเนื้อหาของวิชาที่สอนให้นักศึกษาทราบ	3.64	0.84	มาก
20. อาจารย์เลือกใช้เทคนิควิธีสอนที่หลากหลาย และเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา มาถ่ายทอดแก่นักศึกษา	3.02	0.96	ปานกลาง
21. อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ซักถามปัญหาขณะจัดการเรียนการสอน	3.95	0.98	มาก
22. อาจารย์มีความชำนาญในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ประกอบการจัดการเรียนการสอน	3.28	0.94	ปานกลาง
23. อาจารย์สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ นักศึกษาในระหว่างการจัดการเรียนการสอน	3.46	0.99	ปานกลาง
24. อาจารย์นำเอาทรัพยากรในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน	3.09	1.11	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	3.44	0.70	ปานกลาง

จากตาราง 4.21 พบว่านักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านเทคนิคและวิธีสอน โดยภาพรวมมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 3.44$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่า มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก จำนวน 2 รายการ คือ อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ซักถามปัญหาขณะจัดการเรียนการสอน ($\mu = 3.95$) อาจารย์ชี้แจงจุดมุ่งหมายและขอบข่ายเนื้อหาวิชาที่สอนให้นักศึกษาทราบ ($\mu = 3.64$) และมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 4 รายการ คือ อาจารย์สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ นักศึกษาในระหว่างการจัดการเรียนการสอน ($\mu = 3.46$) อาจารย์มีความชำนาญใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำออกจำหน่ายหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ประกอบการจัดการเรียนการสอน ($\mu = 3.28$) อาจารย์นำเอาทรัพยากรในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน ($\mu = 3.09$) อาจารย์เลือกให้เทคนิควิธีสอนที่หลากหลาย และเหมาะสมกับเนื้อหารายวิชามาถ่ายทอดแก่นักศึกษา ($\mu = 3.02$)

ตารางที่ 4.22 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการ
ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชา
การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการวัดและประเมินผล

รายการ	μ	σ	ระดับการปฏิบัติ
25. อาจารย์ชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลให้นักศึกษาทราบ	3.61	0.98	มาก
26. อาจารย์วัดและประเมินผลการเรียน เมื่อจัดการเรียนการสอนเสร็จในแต่ละครั้ง	3.35	0.96	ปานกลาง
27. อาจารย์วัดและประเมินผลการเรียนทุกครั้งเมื่อมีการฝึกปฏิบัติงาน	3.48	0.91	ปานกลาง
28. อาจารย์ใช้รูปแบบการวัดและประเมินผลที่หลากหลายรูปแบบในหนึ่งรายวิชา	3.09	1.00	ปานกลาง
29. อาจารย์แจ้งผลความก้าวหน้าหรือข้อบกพร่องให้นักศึกษาทราบ หลังจากวัดและประเมินผลเรียบร้อยแล้ว	3.38	1.04	ปานกลาง
30. นักเรียนนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนมาปรับปรุงหรือพัฒนาการเรียนของตนเอง	3.60	0.98	มาก
รวมเฉลี่ย	3.42	0.61	ปานกลาง

จากตาราง 4.22 พบว่านักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการวัดและประเมินผล โดยภาพรวมมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 3.42$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่า มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก จำนวน 2 รายการ คือ อาจารย์ชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลให้นักศึกษาทราบ ($\mu = 3.61$) นักเรียนนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนมาปรับปรุงหรือพัฒนาการเรียนของตนเอง

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

($\mu = 3.60$) และมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 4 รายการ คือ อาจารย์วัดและประเมินผลการเรียนทุกครั้งเมื่อมีการฝึกปฏิบัติงาน ($\mu = 3.48$) อาจารย์แจ้งผลความก้าวหน้าหรือข้อบกพร่องให้นักศึกษาทราบ หลังจากวัดและประเมินผลเรียบร้อยแล้ว ($\mu = 3.38$) อาจารย์วัดและประเมินผลการเรียน เมื่อจัดการเรียนการสอนเสร็จในแต่ละครั้ง ($\mu = 3.35$) อาจารย์ใช้รูปแบบการวัดและประเมินผลที่หลากหลายรูปแบบในหนึ่งรายวิชา ($\mu = 3.09$)

ตอนที่ 3 สรุปความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา เกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ในวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว สังกัดกรมอาชีวศึกษา เป็นรายชื่อ และรายด้าน โดยหาค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ตอนที่ 1 ข้อมูลความคิดเห็นของผู้บริหาร เกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

ตารางที่ 4.23 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร

รายการ	μ	σ	ระดับปัญหา
1. การจัดทำแผนการสอน	2.85	0.78	ปานกลาง
2. การเตรียมความพร้อมของบุคลากร	2.75	0.69	ปานกลาง
3. การจัดหาสื่อการเรียนการสอน	3.22	0.78	ปานกลาง
4. การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน	2.87	0.85	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	2.92	0.64	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.23 พบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร โดยภาพรวมมีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 2.92$)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่า มีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางทั้งหมด จำนวน 4 รายการ คือ การจัดหาสื่อการเรียนการสอน ($\mu = 3.22$) การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน ($\mu = 2.87$) การจัดทำแผนการสอน ($\mu = 2.85$) การเตรียมความพร้อมของบุคลากร ($\mu = 2.75$)

ตารางที่ 4.24 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดทำแผนการสอน

รายการ	μ	σ	ระดับปัญหา
1. กำหนดให้อาจารย์จัดทำแผนการสอน	2.96	0.92	ปานกลาง
2. ส่งเสริมให้อาจารย์มีความเข้าใจถึงหลักการและจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	2.76	1.00	ปานกลาง
3. สนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำแผนการสอนของอาจารย์อย่างเพียงพอ	3.06	1.28	ปานกลาง
4. สนับสนุนให้มีการจัดประชุม อบรมวิธีการจัดทำแผนการสอน	2.56	1.07	ปานกลาง
5. เชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญมาช่วยเหลือการจัดทำแผนการสอนของอาจารย์	2.96	1.03	ปานกลาง
6. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการสอน	2.63	0.92	ปานกลาง
7. สนับสนุนการพิมพ์และเผยแพร่แผนการสอนที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	3.00	1.17	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	2.85	0.78	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.24 พบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดทำแผนการสอน โดยภาพรวมมีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 2.85$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่า มีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางทั้งหมด จำนวน 7 รายการ คือ สนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำแผนการสอนของอาจารย์อย่างเพียงพอ ($\mu = 3.06$) สนับสนุนการพิมพ์และเผยแพร่แผนการสอนที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ($\mu = 3.00$) ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ($\mu = 3.00$) เชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญมาช่วยเหลือการจัดทำแผนการสอนของอาจารย์ ($\mu = 2.96$) กำหนดให้อาจารย์จัดทำแผนการสอน ($\mu = 2.96$) ส่งเสริมให้อาจารย์มีความเข้าใจถึงหลักการและจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ($\mu = 2.76$) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการสอน ($\mu = 2.63$) สนับสนุนให้มีการจัดประชุม อบรมวิธีการจัดทำแผนการสอน ($\mu = 2.56$)

ตารางที่ 4.25 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การเตรียมความพร้อมของบุคลากร

รายการ	μ	σ	ระดับปัญหา
8. สนับสนุนให้อาจารย์เข้าอบรมหลักสูตรระยะสั้นในสาขาวิชาที่สอนอยู่	2.50	0.97	ปานกลาง
9. สนับสนุนให้อาจารย์ไปศึกษาดูงานและศึกษาต่อ	2.40	0.93	น้อย
10. เชิญวิทยากรมาฝึกอบรมให้ความรู้ในเรื่องการใช้หลักสูตรแก่อาจารย์	3.03	0.99	ปานกลาง
11. การจัดบรรยายทางวิชาการเรื่องการใช้หลักสูตรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรในสถานศึกษา	3.06	0.82	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	2.75	0.69	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.25 พบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การเตรียมความพร้อมของบุคลากร โดยภาพรวมมีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 2.75$) เมื่อพิจารณารายการพบว่า มีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับระดับปานกลาง จำนวน 3 รายการ คือ การจัดบรรยายทางวิชาการเรื่องการใช้หลักสูตรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรในสถานศึกษา ($\mu = 3.06$) เชิญวิทยากรมาฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการใช้หลักสูตรแก่อาจารย์ ($\mu = 3.03$) สนับสนุนให้อาจารย์เข้าอบรมหลักสูตรระยะสั้นในสาขาวิชาที่สอนอยู่ ($\mu = 2.50$) และมีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อย จำนวน 1 รายการ คือ สนับสนุนให้อาจารย์ไปศึกษาดูงานและศึกษาต่อ ($\mu = 2.40$)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.26 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดหาสื่อการเรียนการสอน

รายการ	μ	σ	ระดับปัญหา
12. จัดหาสื่อการเรียนการสอน อาทิ แผนการสอน คู่มือครู เอกสารประกอบการสอน ให้กับอาจารย์	2.90	1.02	ปานกลาง
13. จัดหาสื่อการเรียนการสอนที่มีความทันสมัย และสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	3.16	1.01	ปานกลาง
14. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอนให้อาจารย์ในสถานศึกษา	3.53	1.04	มาก
15. สนับสนุนด้านงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนของอาจารย์	3.50	1.04	มาก
16. ให้ความสะดวกในการเบิกจ่ายสื่อการเรียนการสอนของอาจารย์	3.00	1.33	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	3.22	0.78	ปานกลาง

จากตาราง 4.26 พบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดหาสื่อการเรียนการสอน โดยภาพรวมมีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 3.22$) เมื่อพิจารณารายการพบว่า มีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับมาก จำนวน 2 รายการ คือ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอนให้อาจารย์ในสถานศึกษา ($\mu = 3.53$) สนับสนุนด้านงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนของอาจารย์ ($\mu = 3.50$) และมีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 3 รายการ คือ จัดหาสื่อการเรียนการสอนที่มีความทันสมัยและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา ($\mu = 3.16$) ให้ความสะดวกในการเบิกจ่ายสื่อการเรียนการสอนของอาจารย์ ($\mu = 3.00$) จัดหาสื่อการเรียนการสอน อาทิ แผนการสอน คู่มือครู เอกสารประกอบการสอน ให้กับอาจารย์ ($\mu = 2.90$)

ตารางที่ 4.27 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน

รายการ	μ	σ	ระดับปัญหา
17. จัดหาและเตรียมวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนเพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติของนักศึกษา	3.06	1.01	ปานกลาง
18. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตร	2.90	1.09	ปานกลาง
19. เก็บบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนตามหลักสูตร	2.80	1.03	ปานกลาง
20. ให้ความสำคัญของการส่งนักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการ	2.73	1.11	ปานกลาง
21. ติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อส่งนักศึกษาไปฝึกงาน	2.83	0.98	ปานกลาง
22. ส่งนักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการที่มีลักษณะงานที่ตรงกับลักษณะของวิชาที่สอน	2.90	1.02	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	2.87	0.85	ปานกลาง

จากตาราง 4.27 พบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอน และแหล่งฝึกงาน โดยภาพรวมมีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 2.87$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางทั้งหมด จำนวน 6 รายการ คือ จัดหาและเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนเพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติของนักศึกษา ($\mu = 3.06$) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตร ($\mu = 2.90$) ส่งนักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการที่มีลักษณะงานที่ตรงกับลักษณะของวิชาที่สอน ($\mu = 2.90$) ติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อส่งนักศึกษาไปฝึกงาน ($\mu = 2.83$) เก็บบำรุง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รักษาและซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนตามหลักสูตร ($\mu = 2.80$)
ให้ความสำคัญของการส่งนักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการ ($\mu = 2.73$)

ตอนที่ 2 ข้อมูลความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอน เกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
ท่องเที่ยว

ตารางที่ 4.28 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับปัญหาการใช้หลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการ
ธุรกิจท่องเที่ยว

รายการ	μ	σ	ระดับปัญหา
1. ด้านการบริหารหลักสูตร	2.79	0.55	ปานกลาง
- การจัดทำแผนการสอน	2.71	0.58	ปานกลาง
- การเตรียมความพร้อมของบุคลากร	2.75	0.76	ปานกลาง
- การจัดหาสื่อการเรียนการสอน	3.10	0.82	ปานกลาง
- การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียน การสอนและแหล่งฝึกงาน	2.66	0.83	ปานกลาง
2. ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน	2.36	0.47	น้อย
- กิจกรรมการเรียนการสอน	2.61	0.62	ปานกลาง
- เทคนิคและวิธีสอน	2.10	0.52	น้อย
3. ด้านการวัดและประเมินผล	2.13	0.57	น้อย
รวมเฉลี่ย	2.52	0.42	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.28 พบว่าอาจารย์ผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
โดยภาพรวมมีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 2.52$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน
พบว่า มีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 1 ด้าน คือ ด้านการบริหารหลักสูตร
($\mu = 2.79$) และมีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อย จำนวน 2 ด้าน คือ ด้านการจัดกระบวนการ
เรียนการสอน ($\mu = 2.36$) ด้านการวัดและประเมินผล ($\mu = 2.13$)

เมื่อพิจารณารายการในแต่ละด้านพบว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านการบริหารหลักสูตร พบว่า มีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางทั้งหมด จำนวน 4 รายการ คือ การจัดหาสื่อการเรียนการสอน ($\mu = 3.10$) การเตรียมความพร้อมของบุคลากร ($\mu = 2.75$) การจัดทำแผนการสอน ($\mu = 2.71$) การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน ($\mu = 2.66$)

ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน พบว่า มีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง 1 รายการ คือ กิจกรรมการเรียนการสอน ($\mu = 2.61$) และมีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อย จำนวน 1 รายการ คือ ด้านเทคนิคและวิธีสอน ($\mu = 2.10$)

ด้านการวัดและประเมินผล พบว่า มีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ($\mu = 2.13$)

ตารางที่ 4.29 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดทำแผนการสอน

รายการ	μ	σ	ระดับปัญหา
1. กำหนดให้อาจารย์จัดทำแผนการสอน	2.70	0.79	ปานกลาง
2. ส่งเสริมให้อาจารย์มีความเข้าใจถึงหลักการ และจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	2.63	0.80	ปานกลาง
3. สนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำแผนการสอนของอาจารย์อย่างเพียงพอ	2.93	0.98	ปานกลาง
4. สนับสนุนให้มีการจัดประชุม อบรมวิธีการจัดทำแผนการสอน	2.56	0.81	ปานกลาง
5. เชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญมาช่วยเหลือ การจัดทำแผนการสอนของอาจารย์	2.70	1.02	ปานกลาง
6. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการสอน	2.46	0.68	น้อย
7. สนับสนุนการพิมพ์และเผยแพร่แผนการสอน ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	3.00	0.90	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	2.71	0.58	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.29 พบว่าอาจารย์ผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว เอกสารเป็นเอกสารที่ลงนามในชื่อผู้บริหารโรงเรียน ไม่อนุญาตให้แก้ไขเนื้อหา
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดทำแผนการสอน โดยภาพรวมมีความคิดเห็นว่ามีปัญหาการใช้หลักสูตรอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 2.71$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 6 รายการ คือ สนับสนุนการพิมพ์และเผยแพร่แผนการสอนที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ($\mu = 3.00$) สนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำแผนการสอนของอาจารย์อย่างเพียงพอ ($\mu = 2.93$) เชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญมาช่วยเหลือการจัดทำแผนการสอนของอาจารย์ ($\mu = 2.70$) กำหนดให้อาจารย์จัดทำแผนการสอน ($\mu = 2.70$) ส่งเสริมให้อาจารย์มีความเข้าใจถึงหลักการและจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ($\mu = 2.63$) สนับสนุนให้มีการจัดประชุม อบรมวิธีการจัดทำแผนการสอน ($\mu = 2.56$) และมีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อย จำนวน 1 รายการ คือ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการสอน ($\mu = 2.46$)

ตารางที่ 4.30 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การเตรียมความพร้อมของบุคลากร

รายการ	μ	σ	ระดับปัญหา
8. สนับสนุนให้อาจารย์เข้าอบรมหลักสูตรระยะสั้นในสาขาวิชาที่สอนอยู่	2.60	1.10	ปานกลาง
9. สนับสนุนให้อาจารย์ไปศึกษาดูงานและศึกษาต่อ	2.60	1.13	ปานกลาง
10. เชิญวิทยากรมาฝึกอบรมให้ความรู้ในเรื่องการใช้หลักสูตรแก่อาจารย์	2.96	0.96	ปานกลาง
11. การจัดบรรยายทางวิชาการเรื่องการใช้หลักสูตรให้กับผู้ที่เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรในสถานศึกษา	2.86	0.97	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	2.75	0.76	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.30 พบว่าอาจารย์ผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การเตรียมความพร้อมของบุคลากร โดยภาพรวมมีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 2.75$) เมื่อพิจารณารายการพบว่ามีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางทั้งหมด จำนวน 4 รายการ คือ เชิญวิทยากรมาฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการใช้หลักสูตรในสถานศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลนี้ไปใช้
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลักสูตรแก่อาจารย์ ($\mu = 2.96$) การจัดบรรยายทางวิชาการเรื่องการใช้หลักสูตรให้กับผู้ที่เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรในสถานศึกษา ($\mu = 2.86$) สนับสนุนให้อาจารย์ไปศึกษาดูงานและศึกษาต่อ ($\mu = 2.60$) สนับสนุนให้อาจารย์เข้าอบรมหลักสูตรระยะสั้นในสาขาวิชาที่สอนอยู่ ($\mu = 2.60$)

ตารางที่ 4.31 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดหาสื่อการเรียนการสอน

รายการ	μ	σ	ระดับปัญหา
12. จัดหาสื่อการเรียนการสอน อาทิ แผนการสอน คู่มือครู เอกสารประกอบการสอน ให้กับอาจารย์	3.23	1.12	ปานกลาง
13. จัดหาสื่อการเรียนการสอนที่มีความทันสมัย และสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	2.93	1.01	ปานกลาง
14. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอนให้อาจารย์ในสถานศึกษา	3.10	0.95	ปานกลาง
15. สนับสนุนด้านงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนของอาจารย์	3.20	0.99	ปานกลาง
16. ให้ความสะดวกในการเบิกจ่ายสื่อการเรียนการสอนของอาจารย์	3.03	1.03	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	3.10	0.82	ปานกลาง

จากตาราง 4.31 พบว่าอาจารย์ผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดหาสื่อการเรียนการสอน โดยภาพรวมมีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 3.10$) เมื่อพิจารณารายการพบว่า มีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางทั้งหมด จำนวน 5 รายการ คือ จัดหาสื่อการเรียนการสอน อาทิ แผนการสอน คู่มือครู เอกสารประกอบการสอน ให้กับอาจารย์ ($\mu = 3.23$) สนับสนุนด้านงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนของอาจารย์ ($\mu = 3.20$) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอนให้อาจารย์ในสถานศึกษา ($\mu = 3.10$) ให้ความสะดวกในการเบิกจ่ายสื่อการเรียนการสอนของอาจารย์ ($\mu = 3.03$)

แม้ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การสอนของอาจารย์ ($\mu = 3.03$) จัดหาสื่อการเรียนการสอนที่มีความทันสมัยและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา ($\mu = 2.93$)

ตารางที่ 4.32 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน

รายการ	μ	σ	ระดับปัญหา
17. จัดหาและเตรียมวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนเพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติของนักศึกษา	3.03	0.99	ปานกลาง
18. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตร	2.76	0.97	ปานกลาง
19. เก็บบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนตามหลักสูตร	2.66	0.84	ปานกลาง
20. ให้ความสำคัญของการส่งนักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการ	2.50	1.13	ปานกลาง
21. ติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อส่งนักศึกษาไปฝึกงาน	2.46	1.07	น้อย
22. ส่งนักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการที่มีลักษณะงานที่ตรงกับลักษณะของวิชาที่สอน	2.53	1.00	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	2.66	0.83	ปานกลาง

จากตาราง 4.32 พบว่าอาจารย์ผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอน และแหล่งฝึกงาน โดยภาพรวมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 2.66$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 5 รายการ คือ จัดหาและเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนเพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติของนักศึกษา ($\mu = 3.03$) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตร ($\mu = 2.76$) เก็บบำรุงรักษาและ

เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์สงวนสำหรับบริหารงานเฉพาะภายในเท่านั้น ไม่สามารถเผยแพร่ไปภายนอกได้
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนตามหลักสูตร ($\mu = 2.66$) ส่งนักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการที่มีลักษณะงานที่ตรงกับลักษณะของวิชาที่สอน ($\mu = 2.53$) ให้ความสำคัญของการส่งนักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการ ($\mu = 2.50$) และมีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อย จำนวน 1 รายการ คือ ติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อส่งนักศึกษาไปฝึกงาน ($\mu = 2.46$)

ตารางที่ 4.33 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน : กิจกรรมการเรียนการสอน

รายการ	μ	σ	ระดับปัญหา
23. มีอิสระในการเลือกกิจกรรมการเรียนการสอน	2.53	1.16	ปานกลาง
24. ได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจากฝ่ายต่าง ๆ ในสถานศึกษา	2.50	0.97	ปานกลาง
25. ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	3.16	0.98	ปานกลาง
26. เชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญมาช่วยเหลือหรือให้ความรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	2.76	1.04	ปานกลาง
27. มีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความร่วมมือในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	2.86	1.07	ปานกลาง
28. ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษาทราบก่อนจัดการเรียนการสอน	2.30	0.95	น้อย
29. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน	2.20	0.84	น้อย
รวมเฉลี่ย	2.61	0.62	ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตาราง 4.33 พบว่าอาจารย์ผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน : กิจกรรมการเรียนการสอน โดยภาพรวมมีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 2.61$) เมื่อพิจารณารายการพบว่า มีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 5 รายการ คือ ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ($\mu = 3.16$) มีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความร่วมมือในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ($\mu = 2.86$) เชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญมาช่วยเหลือหรือให้ความรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ($\mu = 2.76$) มีความอิสระในการเลือก กิจกรรมการเรียนการสอน ($\mu = 2.53$) ได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนจากฝ่ายต่าง ๆ ในสถานศึกษา ($\mu = 2.50$) และมีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อย จำนวน 2 รายการ คือ ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษาทราบก่อน จัดการเรียนการสอน ($\mu = 2.30$) เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน ($\mu = 2.20$)

ตารางที่ 4.34 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน : เทคนิคและวิธีสอน

รายการ	μ	σ	ระดับปัญหา
30. ชี้แจงจุดมุ่งหมายและขอบข่ายเนื้อหาวิชาที่สอนให้นักศึกษาทราบ	1.93	0.69	น้อย
31. เลือกใช้เทคนิควิธีสอนที่หลากหลายและเหมาะสม ในการถ่ายทอดเนื้อหาวิชาให้นักศึกษา	2.16	0.83	น้อย
32. มีอิสระในการเลือกเทคนิควิธีสอนรูปแบบต่าง ๆ	2.26	0.58	น้อย
33. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามปัญหาขณะมีการจัดการเรียนการสอน	1.80	0.76	น้อย
34. มีความชำนาญในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ประกอบการจัดการเรียนการสอน	2.16	0.64	น้อย
35. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมให้นักศึกษาในระหว่างการจัดการเรียนการสอน	2.03	1.06	น้อย
36. นำเอาทรัพยากรในห้องถิ่นมาประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ต่อการจัดเรียนการสอน	2.40	0.81	น้อย
รวมเฉลี่ย	2.10	0.52	น้อย

จากตาราง 4.34 พบว่าอาจารย์ผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน : เทคนิคและวิธีสอน โดยภาพรวมมีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ($\mu = 2.10$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่า มีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อยทั้งหมด จำนวน 7 รายการ คือ นำเอาทรัพยากรในห้องถิ่นมาประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน ($\mu = 2.40$) มีอิสระในการเลือกเทคนิควิธีสอนรูปแบบต่าง ๆ ($\mu = 2.26$) เลือกใช้เทคนิควิธีสอนที่หลากหลายและเหมาะสม ในการถ่ายทอดเนื้อหาวิชาให้นักศึกษา ($\mu = 2.16$) มีความชำนาญในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ประกอบการจัดการเรียนการสอน ($\mu = 2.16$) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมให้นักศึกษาในระหว่างการจัดการเรียนการสอน ($\mu = 2.03$) ชี้แจง

เอกสารเป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการเผยแพร่เท่านั้น ไม่อนุญาตให้ผู้อื่นนำเอกสารไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จุดมุ่งหมายและขอบข่ายเนื้อหาของวิชาที่สอนให้นักศึกษาทราบ ($\mu = 1.93$) เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามปัญหาขณะมีการจัดการเรียนการสอน ($\mu = 1.80$)

ตารางที่ 4.35 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับปัญหาการใช้หลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการ
ธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการวัดและประเมินผล

รายการ	μ	σ	ระดับปัญหา
37.ชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผล ให้นักศึกษาทราบ	1.76	0.72	น้อย
38.วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์และเนื้อหา วิชา	2.03	0.71	น้อย
39.อาจารย์มีความรู้และทักษะในการสร้าง เครื่องมือวัดและประเมินผล	2.43	0.93	น้อย
40.วัดและประเมินผลการเรียน เมื่อจัดการเรียน การสอนจบในแต่ละครั้ง	2.00	0.69	น้อย
41.วัดและประเมินผลการเรียนทุกครั้ง เมื่อมี การฝึกปฏิบัติงาน	2.20	0.71	น้อย
42.ใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย รูปแบบ	2.23	0.85	น้อย
43.แจ้งความก้าวหน้าหรือข้อบกพร่องให้ นักศึกษาทราบหลังจากวัดและประเมินผลการ เรียนการสอนเรียบร้อยแล้ว	2.33	0.84	น้อย
44.ใช้กระบวนการวัดและประเมินผลเพื่อตัดสินผล การเรียนของนักศึกษา	2.06	0.70	น้อย
45.นำผลการวัดและประเมินผลการเรียน การสอน มาปรับปรุงรูปแบบการจัดการเรียน การสอน	2.16	0.79	น้อย
รวมเฉลี่ย	2.13	0.57	น้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตาราง 4.35 พบว่าอาจารย์ผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการวัดและประเมินผล โดยภาพรวมมีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ($\mu = 2.13$) เมื่อพิจารณารายการพบว่า มีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อยทั้งหมด จำนวน 9 รายการ คือ อาจารย์มีความรู้และทักษะในการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล ($\mu = 2.43$) แจ้งความก้าวหน้า หรือข้อบกพร่องให้นักศึกษาทราบหลังจากวัดและประเมินผลการเรียนรู้การสอนเรียบร้อยแล้ว ($\mu = 2.33$) ใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย ($\mu = 2.23$) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ทุกครั้ง เมื่อมีการฝึกปฏิบัติงาน ($\mu = 2.20$) นำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้การสอนมาปรับปรุง รูปแบบการจัดการเรียนการสอน ($\mu = 2.16$) วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้มีความ สอดคล้องกับจุดประสงค์และเนื้อหาวิชา ($\mu = 2.03$) ชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผล ให้นักศึกษาทราบ ($\mu = 2.06$) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ เมื่อจัดการเรียนการสอนในแต่ละครั้ง ($\mu = 2.00$) ใช้กระบวนการวัดและประเมินผลเมื่อตัดสินผลการเรียนของนักศึกษา ($\mu = 1.76$)

ตอนที่ 3 ข้อมูลความคิดเห็นของนักศึกษา เกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
ท่องเที่ยว

ตารางที่ 4.36 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับปัญหาการใช้หลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการ
ธุรกิจท่องเที่ยว

รายการ	μ	σ	ระดับปัญหา
1. ด้านการบริหารหลักสูตร	2.61	0.74	ปานกลาง
- การจัดหาสื่อการเรียนการสอน	2.71	0.81	ปานกลาง
- การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียน การสอนและแหล่งฝึกงาน	2.54	0.81	ปานกลาง
2. ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน	2.48	0.68	น้อย
- กิจกรรมการเรียนการสอน	2.67	0.79	ปานกลาง
- เทคนิคและวิธีสอน	2.30	0.73	น้อย
3. ด้านการวัดและประเมินผล	2.32	0.77	น้อย
รวมเฉลี่ย	2.50	0.63	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.36 พบว่านักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
โดยภาพรวมมีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 2.50$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน
พบว่า มีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 1 รายการ คือ ด้านการบริหารหลัก
สูตร ($\mu = 2.61$) และมีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อย จำนวน 2 รายการ คือ ด้านการจัด
กระบวนการเรียนการสอน ($\mu = 2.48$) ด้านการวัดและประเมินผล ($\mu = 2.32$)

เมื่อพิจารณารายการในแต่ละด้านพบว่า

ด้านการบริหารหลักสูตร พบว่า มีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางทั้งหมด
จำนวน 2 รายการ คือ ด้านการจัดหาสื่อการเรียนการสอน ($\mu = 2.71$) ด้านการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์
ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน ($\mu = 2.54$)

ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน พบว่า มีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับ
ปานกลาง จำนวน 1 รายการ คือ กิจกรรมการเรียนการสอน ($\mu = 2.67$) และมีความคิดเห็นว่ามี
เอกส ปัญหาอยู่ในระดับน้อย จำนวน 1 รายการ คือ เทคนิคและวิธีสอน ($\mu = 2.30$) ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านการวัดและประเมินผล พบว่า มีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ($\mu = 2.32$)

ตารางที่ 4.37 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับปัญหาการใช้หลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการ
ธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดหาสื่อการเรียนการสอน

รายการ	μ	σ	ระดับปัญหา
1. อาจารย์จัดหาเอกสารประกอบการสอนให้กับนักศึกษา	2.58	1.00	ปานกลาง
2. อาจารย์ใช้สื่อการเรียนการสอนที่มีความทันสมัยและมีสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	2.77	1.07	ปานกลาง
3. สถานศึกษา/อาจารย์ให้ความสะดวกในการเบิกจ่ายสื่อการเรียนการสอนของนักศึกษา	2.99	1.18	ปานกลาง
4. อาจารย์จัดหาสื่อได้เพียงพอกับการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนในรายวิชา	2.77	1.06	ปานกลาง
5. อาจารย์เลือกสื่อการเรียนการสอนได้เหมาะสมกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน	2.45	0.99	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	2.71	0.81	ปานกลาง

จากตาราง 4.37 พบว่านักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดหาสื่อการเรียนการสอน โดยภาพรวมมีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่
ในระดับปานกลาง ($\mu = 2.71$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่า มีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ใน
ระดับปานกลางทั้งหมด จำนวน 5 รายการ คือ สถานศึกษา/อาจารย์ให้ความสะดวกในการเบิกจ่าย
สื่อการเรียนการสอนของนักศึกษา ($\mu = 2.99$) อาจารย์จัดหาสื่อได้เพียงพอกับการจัดกิจกรรม
การเรียนการสอนในรายวิชา ($\mu = 2.77$) อาจารย์ใช้สื่อการเรียนการสอนที่มีความทันสมัยและมี
ความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา ($\mu = 2.77$) อาจารย์จัดหาเอกสารประกอบการสอนให้กับนักศึกษา
($\mu = 2.58$) อาจารย์เลือกสื่อการเรียนการสอนได้เหมาะสมกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน
($\mu = 2.45$)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.38 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน

รายการ	μ	σ	ระดับปัญหา
6. อาจารย์จัดหาและเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ การเรียนการสอนเพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติของนักศึกษา	2.87	1.20	ปานกลาง
7. อาจารย์ใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหารายวิชา	2.57	1.01	ปานกลาง
8. สถานศึกษา/อาจารย์ให้ความสำคัญในการส่งนักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการ	2.51	1.24	ปานกลาง
9. อาจารย์มีการติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อส่งนักศึกษาไปฝึกงาน	2.91	1.25	ปานกลาง
10. นักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการที่มีลักษณะงานที่ตรงกับลักษณะของวิชาที่เปิดสอน	2.51	1.23	ปานกลาง
11. อาจารย์ให้คำแนะนำการปฏิบัติงานในสถานประกอบการก่อนออกฝึกงาน	2.14	0.94	น้อย
12. นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จากการฝึกงานในสถานประกอบการ	2.24	1.17	น้อย
รวมเฉลี่ย	2.54	0.81	ปานกลาง

จากตาราง 4.38 พบว่านักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร : การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอน และแหล่งฝึกงาน โดยภาพรวมมีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 2.54$) เมื่อพิจารณารายละเอียดพบว่า มีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 5 รายการ คือ อาจารย์มีการติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อส่งนักศึกษาไปฝึกงาน ($\mu = 2.91$) อาจารย์จัดหาและเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนเพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติของนักศึกษา ($\mu = 2.87$) อาจารย์ใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา ($\mu = 2.57$) สถานศึกษา/อาจารย์ให้ความสำคัญในการส่งนักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการ ($\mu = 2.51$) และสถานศึกษา/อาจารย์ให้คำแนะนำการปฏิบัติงานในสถานประกอบการก่อนออกฝึกงาน ($\mu = 2.14$)

ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาจารย์ให้ความสำคัญในการส่งนักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการ ($\mu = 2.51$) นักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการที่มีลักษณะงานที่ตรงกับลักษณะของวิชาที่เปิดสอน ($\mu = 2.51$) และมีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อย จำนวน 2 รายการ คือ นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จากการฝึกงานในสถานประกอบการ ($\mu = 2.24$) อาจารย์ให้คำแนะนำการปฏิบัติงานในสถานประกอบการก่อนออกฝึกงาน ($\mu = 2.14$)

ตารางที่ 4.39 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน : กิจกรรมการเรียนการสอน

รายการ	μ	σ	ระดับปัญหา
13. อาจารย์จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ตามความถนัดและความสนใจของนักศึกษา	2.70	1.00	ปานกลาง
14. นักศึกษามีความอิสระในการเลือกกิจกรรมการเรียนการสอน	2.74	1.24	ปานกลาง
15. นักศึกษาได้รับความสะดวกในการเบิกวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	3.14	1.23	ปานกลาง
16. มีวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาช่วยเหลือการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอนของครูและนักศึกษา	2.71	1.15	ปานกลาง
17. อาจารย์ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษาทราบก่อนการเรียนการสอน	2.36	1.02	น้อย
18. นักศึกษาให้ความสนใจและร่วมมือในกิจกรรม การเรียนการสอน	2.35	1.10	น้อย
รวมเฉลี่ย	2.67	0.79	ปานกลาง

จากตาราง 4.39 พบว่านักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน : กิจกรรมการเรียนการสอน โดยภาพรวมมีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 2.67$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 4 รายการ คือ นักศึกษาได้รับความสะดวกในการเบิกวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ($\mu = 3.14$) นักศึกษามีความอิสระในการเลือกกิจกรรมการเรียนการสอน ($\mu = 2.74$) มีวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาช่วยเหลือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูและนักศึกษา ($\mu = 2.71$) อาจารย์จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ตามความถนัดและความสนใจของนักศึกษา ($\mu = 2.70$) และมีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อย คือ อาจารย์ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษาทราบก่อนการเรียนการสอน ($\mu = 2.36$) นักศึกษาให้ความสนใจและร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน ($\mu = 2.35$)



ตารางที่ 4.40 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับปัญหาการใช้หลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการ
ธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน : เทคนิคและวิธีสอน

รายการ	μ	σ	ระดับปัญหา
19. อาจารย์ชี้แจงจุดมุ่งหมายและขอบข่ายเนื้อหา ของวิชาที่สอนให้นักศึกษาทราบ	2.23	0.92	น้อย
20. อาจารย์เลือกใช้เทคนิควิธีสอนที่หลากหลาย และเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา มาถ่ายทอดแก่นักศึกษา	2.41	0.99	น้อย
21. อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ซักถามปัญหา ขณะจัดการเรียนการสอน	2.22	1.07	น้อย
22. อาจารย์มีความชำนาญในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ประกอบการจัดการเรียนการสอน	2.39	1.06	น้อย
23. อาจารย์สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ นักศึกษาในระหว่างการจัดการเรียนการสอน	2.12	0.98	น้อย
24. อาจารย์นำเอาทรัพยากรในห้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ เพื่อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน	2.42	1.09	น้อย
รวมเฉลี่ย	2.30	0.73	น้อย

จากตาราง 4.40 พบว่านักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน : เทคนิคและวิธีสอน โดยภาพรวมมีความคิดเห็นว่ามีปัญหา
อยู่ในระดับน้อย ($\mu = 2.30$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับ
น้อยทั้งหมด จำนวน 6 รายการ คือ อาจารย์นำเอาทรัพยากรในห้องถิ่นมาประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์
ต่อการจัดการเรียนการสอน ($\mu = 2.42$) อาจารย์เลือกใช้เทคนิควิธีสอนที่หลากหลายและเหมาะสม
กับเนื้อหาวิชาถ่ายทอดแก่นักศึกษา ($\mu = 2.41$) อาจารย์มีความชำนาญในการใช้เครื่องมือ
อุปกรณ์ต่าง ๆ ประกอบการจัดการเรียนการสอน ($\mu = 2.39$) อาจารย์ชี้แจงจุดมุ่งหมายและ
ขอบข่ายเนื้อหาวิชาที่สอนให้นักศึกษาทราบ ($\mu = 2.23$) อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ซักถาม
ปัญหาขณะจัดการเรียนการสอน ($\mu = 2.22$) อาจารย์สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมให้แก่นักศึกษา
ในระหว่างการจัดการเรียนการสอน ($\mu = 2.12$)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.41 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการวัดและประเมินผล

รายการ	μ	σ	ระดับปัญหา
25. อาจารย์ชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลให้นักศึกษาทราบ	2.13	1.03	น้อย
26. อาจารย์วัดและประเมินผลการเรียน เมื่อจัดการเรียนการสอนเสร็จในแต่ละครั้ง	2.29	1.02	น้อย
27. อาจารย์วัดและประเมินผลการเรียนทุกครั้งเมื่อมีการฝึกปฏิบัติงาน	2.29	1.04	น้อย
28. อาจารย์ใช้รูปแบบการวัดและประเมินผลที่หลากหลายรูปแบบในหนึ่งรายวิชา	2.41	0.99	น้อย
29. อาจารย์แจ้งผลความก้าวหน้าหรือข้อบกพร่องให้นักศึกษาทราบ หลังจากวัดและประเมินผลเรียบร้อยแล้ว	2.41	1.05	น้อย
30. นักศึกษานำผลการวัดและประเมินผลการเรียนมาปรับปรุงหรือพัฒนาการเรียนของตนเอง	2.41	1.19	น้อย
รวมเฉลี่ย	2.32	0.77	น้อย

จากตาราง 4.41 พบว่านักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการวัดและประเมินผล โดยภาพรวมมีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ($\mu = 2.32$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อยทั้งหมด จำนวน 6 รายการ คือ อาจารย์ใช้รูปแบบการวัดและประเมินผลที่หลากหลายรูปแบบในหนึ่งรายวิชา ($\mu = 2.41$) อาจารย์แจ้งผลความก้าวหน้าหรือข้อบกพร่องให้นักศึกษาทราบ หลังจากวัดและประเมินผลเรียบร้อยแล้ว ($\mu = 2.41$) นักศึกษานำผลการวัดและประเมินผลการเรียนมาปรับปรุงหรือพัฒนาการเรียนของตนเอง ($\mu = 2.41$) อาจารย์วัดและประเมินผลการเรียน เมื่อจัดการเรียนการสอนเสร็จในแต่ละครั้ง ($\mu = 2.29$) อาจารย์วัดและประเมินผลการเรียนทุกครั้งเมื่อมีการฝึกปฏิบัติงาน ($\mu = 2.29$) อาจารย์ชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลให้นักศึกษาทราบ ($\mu = 2.13$)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

5.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การประเมินการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ในวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว สังกัดกรมอาชีวศึกษา มีวัตถุประสงค์ของการวิจัย ดังนี้

1. เพื่อศึกษาสภาพการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ในวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว สังกัดกรมอาชีวศึกษา
2. เพื่อศึกษาปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ในวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว สังกัดกรมอาชีวศึกษา

5.2 ประชากร

ประชากรในการวิจัยประกอบด้วย ผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาที่เรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ในวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว สังกัดกรมอาชีวศึกษา ปีการศึกษา 2543 รวมทั้งสิ้น 191 คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร จำนวน 30 คน อาจารย์ผู้สอน จำนวน 30 คน และนักศึกษา จำนวน 131 คน

5.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลแบ่งออกเป็น 3 ฉบับ ดังนี้

ฉบับที่ 1 แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว จำนวน 22 ข้อ ใน 4 ด้าน คือ ด้านการจัดทำแผนการสอน ด้านการเตรียม

ความพร้อมของบุคลากร ด้านการจัดหาสื่อการเรียนการสอน ด้านการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน

ฉบับที่ 2 แบบสอบถามสำหรับอาจารย์ผู้สอน เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว จำนวน 45 ข้อ ใน 7 ด้าน คือ ด้านการจัดทำแผนการสอน ด้านการเตรียมความพร้อมของบุคลากร ด้านการจัดหาสื่อการเรียนการสอน ด้านการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ด้านเทคนิคและวิธีสอน ด้านการวัดและประเมินผล

ฉบับที่ 3 แบบสอบถามสำหรับนักศึกษา เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว จำนวน 30 ข้อ ใน 5 ด้าน คือ ด้านการจัดหาสื่อการเรียนการสอน ด้านการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ด้านเทคนิคและวิธีสอน ด้านการวัดและประเมินผล

5.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ขอหนังสือแนะนำตัวจากบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อขออนุญาตอธิบดีกรมอาชีวศึกษาในการเก็บรวบรวมข้อมูลในวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงทำหนังสือขอความร่วมมือไปยังผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว ทั้ง 3 แห่ง เพื่อให้ผู้บริหารอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษากรอกแบบสอบถาม ซึ่งผู้วิจัยได้ติดต่อประสานงานกับวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว สังกัดกรมอาชีวศึกษา เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง

5.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ด้วยวิธีหาค่าความถี่และร้อยละ เสนอเป็นตารางประกอบคำบรรยาย

2. ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าเฉลี่ย (μ) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) เสนอเป็นตารางประกอบคำบรรยาย

5.6 สรุปผลการวิจัย

ผู้วิจัยขอสรุปผลการวิจัยเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สภาพการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน และ นักศึกษา ปรากฏผลดังนี้

1. ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร โดยภาพรวมมีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่า มีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก คือ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน การจัดทำแผนการสอน และมีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ระดับปานกลาง คือ การเตรียมความพร้อมของบุคลากร การจัดหาสื่อการเรียนการสอน

2. อาจารย์ผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว โดยภาพรวมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นด้านพบว่า มีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก จำนวน 2 ด้าน คือ ด้านการวัดและประเมิน ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน และมีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 1 ด้าน คือ ด้านการบริหารหลักสูตร เมื่อพิจารณารายการในแต่ละด้านพบว่า

2.1 ด้านการบริหารหลักสูตร พบว่า มีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก จำนวน 1 รายการ คือ การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน และมีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 3 รายการ คือ การจัดทำแผนการสอน การจัดหาสื่อการเรียนการสอน การเตรียมความพร้อมของบุคลากร

2.2 ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน พบว่า มีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 1 รายการ คือ เทคนิคและวิธีสอน และมีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 1 รายการ คือ กิจกรรมการเรียนการสอน

2.3 ด้านการวัดและประเมินผล พบว่า มีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

3. นักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว โดยภาพรวมมีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นด้านพบว่า มีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ใน

ระดับปานกลาง ทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านการบริหารหลักสูตร ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน ด้านการวัดและประเมินผล เมื่อพิจารณารายการในแต่ละด้านพบว่า

3.1 ด้านการบริหารหลักสูตร พบว่า มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 2 รายการ คือ การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน การจัดหาสื่อการเรียนการสอน

3.2 ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน พบว่า มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง 2 รายการ คือ เทคนิคและวิธีสอน กิจกรรมการเรียนการสอน

3.3 ด้านการวัดและประเมินผล พบว่า มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

ตอนที่ 2 ปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา ปรากฏผลดังนี้

1. ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการบริหารหลักสูตร โดยภาพรวมมีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่า มีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางทั้งหมด จำนวน 4 รายการ คือ การจัดหาสื่อการเรียนการสอน การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน การจัดทำแผนการสอน การเตรียมความพร้อมของบุคลากร

2. อาจารย์ผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว โดยภาพรวมมีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 1 ด้าน คือ ด้านการบริหารหลักสูตร และมีความคิดเห็นว่ามีปัญหาในระดับน้อย จำนวน 2 ด้าน คือ ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน ด้านการวัดและประเมินผล เมื่อพิจารณารายการในแต่ละด้านพบว่า

2.1 ด้านการบริหารหลักสูตร พบว่า มีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางทั้งหมด จำนวน 4 รายการ คือ การจัดหาสื่อการเรียนการสอน การเตรียมความพร้อมของบุคลากร การจัดทำแผนการสอน การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน

2.2 ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน พบว่า มีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง 1 รายการ คือ กิจกรรมการเรียนการสอน และมีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อย จำนวน 1 รายการ คือ ด้านเทคนิคและวิธีสอน

2.3 ด้านการวัดและประเมินผล พบว่า มีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อย

3. นักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว โดยภาพรวมมีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 1 รายการ คือ ด้านการบริหารหลักสูตร และมีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อย จำนวน 2 รายการ คือ ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน ด้านการวัดและประเมินผล เมื่อพิจารณารายการในแต่ละด้านพบว่า

3.1 ด้านการบริหารหลักสูตร พบว่า มีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางทั้งหมด จำนวน 2 รายการ คือ การจัดหาสื่อการเรียนการสอน การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน

3.2 ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน พบว่า มีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 1 รายการ คือ กิจกรรมการเรียนการสอน และมีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อย จำนวน 1 รายการ คือ เทคนิคและวิธีสอน

3.3 ด้านการวัดและประเมินผล พบว่า มีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อย

5.7 อภิปรายผลการวิจัย

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้นำมาอภิปราย โดยแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สภาพการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา ผู้วิจัยขอเสนอการอภิปรายผลเป็นด้าน ดังนี้

1.1 ด้านการบริหารหลักสูตร พบว่า ผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา มีความคิดเห็นตรงกันว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก เป็นวิทยาลัยใหม่ และอยู่ในช่วงที่ประเทศประสบปัญหาทางเศรษฐกิจ การจัดสรรงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ทำให้งบประมาณในส่วนที่จะจัดสรรให้เพื่อใช้ในการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำแผนการสอน การเตรียมความพร้อมและพัฒนานักศึกษา การจัดหาสื่อ คู่มือครู เอกสารประกอบการสอน ไม่เพียงพอ กับความต้องการ สถานศึกษาจึงบริหารหลักสูตรตามศักยภาพที่สามารถจะทำได้ ดังที่ มหาวิทยาลัย เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สุโขทัยธรรมมาธิราช (2536 : 46-47) กล่าวไว้ว่า การจัดและการบริหารการศึกษา การสรรหาและพัฒนามนุชลากร การจัดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ นวัตกรรมการเรียนการสอน งบประมาณ อาคารสถานที่ ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตร

1.1.1 การจัดทำแผนการสอน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ส่วนอาจารย์ผู้สอนเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากผู้บริหารเห็นว่าได้ปฏิบัติตามภารกิจหน้าที่เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำแผนการสอนอย่างดีแล้ว โดยหวังว่าจะทำให้อาจารย์ผู้สอนได้มีความรู้ ความเข้าใจ กระตือรือร้น และเห็นประโยชน์ของการจัดทำแผนการสอน ดังที่ วัฒนาพร ระงับทุกข์ (2542 : 1) กล่าวไว้ว่า "แผนการสอนเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ครูพัฒนาการจัดการเรียนการสอนไปสู่จุดประสงค์การเรียนรู้และจุดมุ่งหมายของหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ" ในขณะที่อาจารย์ผู้สอนเห็นว่าการส่งเสริมดีแล้ว แต่การสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ยังไม่เพียงพอ ซึ่งเป็นความคิดเห็นที่ไม่ตรงกัน โดยอาจารย์ผู้สอนคาดหวังสูงว่าวิทยาลัยต้องสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำแผนการสอนอย่างเต็มที่ ดังที่ สจิวรรณ ทรรพวุธ (2533 : 73) กล่าวว่า "การให้บริการจัดพิมพ์และเผยแพร่แผนการสอน การปฏิบัติงานที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอจะเป็นการช่วยทำให้อาจารย์ผู้สอนเกิดความคล่องตัวและสะดวกให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด" แต่โดยข้อเท็จจริงในปัจจุบันประเทศไทยกำลังประสบกับภาวะเศรษฐกิจถดถอย วิทยาลัยได้รับงบประมาณไม่มากพอที่จะจัดสรรให้กับครูอาจารย์เพื่อการจัดทำแผนการสอน เพราะมีเรื่องอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นอีกมาก ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ สนิท สุขศิริ (2541 : บทคัดย่อ) ที่พบว่า มีปัญหาเกี่ยวกับขาดเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนงบประมาณที่ได้รับล่าช้าและไม่เพียงพอ และสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ เลขา คมเศวต (2537 : 140) ที่พบว่า ผู้บริหารได้มีการส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนทำแผนการสอน เพราะแผนการสอนเป็นหัวใจสำคัญของการสอน และเป็นหน้าที่ที่อาจารย์ผู้สอนต้องจัดทำ

1.1.2 การเตรียมความพร้อมของบุคลากร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน เห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว เป็นวิทยาลัยใหม่เพิ่งจัดตั้งเมื่อปีงบประมาณ 2539 จำนวน 1 แห่ง และปี 2540 จำนวน 2 แห่ง กอปรกับเป็นช่วงที่ประเทศเริ่มประสบปัญหาทางเศรษฐกิจ การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจึงไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เช่น ไม่ได้รับงบประมาณหมวดเงินเดือนสำหรับบรรจุอัตรากำลังใหม่ วิทยาลัยต้องนำเงินบำรุงการศึกษาจ้างอาจารย์ผู้สอนจำนวนมาก ทำให้ขาดแคลนค่าใช้จ่ายในการเชิญวิทยากรมาบรรยาย หรือจัดฝึกอบรมให้ความรู้ในเรื่องการใช้หลักสูตรแก่อาจารย์ผู้สอน ผู้บริหารจึงเน้นการสนับสนุนให้อาจารย์ไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นโดยออกค่าใช้จ่ายเอง และส่งเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นในสาขาวิชาที่สอน ซึ่งหน่วยงานกลางเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่พิมพ์ขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยเท่านั้น ไม่ควรนำออกเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้จัดและออกค่าใช้จ่ายให้เอง ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ บำรุง สุขพรรณ (2527 : 59) ที่พบว่า ผู้บริหารควรส่งเสริมให้อาจารย์มีโอกาสศึกษาต่อในสาขาที่ตนสอนให้สูงขึ้นเพื่อเป็นการพัฒนา ผู้สอนให้มีความรู้ ความสามารถในการด้านวิชาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อให้ทันกับสภาพการ เปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ สุจรรยา สุวรรณศิริ (2528 : 38) ที่พบว่า ควร ส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้าอบรมหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และ แสวงหาประสบการณ์ใหม่ให้กับผู้สอนนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้ดีขึ้น

1.1.3 การจัดหาสื่อการเรียนการสอน ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ ผู้สอน และนักศึกษามีความสอดคล้องกันว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก รัฐบาลมีงบประมาณจำกัด จึงให้การสนับสนุนในเรื่องการจัดหาสื่อ คู่มือครู เอกสารประกอบการ การสอน การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์เพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอน ได้ไม่ มากนัก ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ อรอนงค์ อิงคสุวณิย์ (2530 : บทคัดย่อ) ที่พบว่า ขาด งบประมาณในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน สื่อการเรียนการสอน และสอดคล้องกับผลงาน วิจัยของ ยงยุทธ เกษสาคร (2530 : บทคัดย่อ) ที่พบว่า งบประมาณสำหรับการจัดเตรียมสื่อ การเรียนการสอนไม่เพียงพอ ขาดเอกสารตำราเพื่อการศึกษาค้นคว้า

1.1.4 การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน ตาม ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน มีความสอดคล้องกันว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ส่วน นักศึกษามีความเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายการ พบว่า ทั้ง ผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษามีความเห็นสอดคล้องกันว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง 2 รายการ คือ การจัดหาและเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนเพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติ ของนักศึกษา และการจัดหาและเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับหลักสูตร ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก เป็นวิทยาลัยตั้งใหม่และอยู่ในช่วงเกิดวิกฤตทาง เศรษฐกิจ มีการปรับลดงบประมาณโครงการจัดตั้งวิทยาลัยแห่งใหม่ ทำให้งบประมาณที่ได้รับการ จัดสรรไม่เต็มตามเป้าหมายของโครงการ มีผลกระทบต่องบประมาณเพื่อการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนลดลงด้วย ดังนั้น วิทยาลัยจึงแก้ปัญหาด้วยการให้นักศึกษาไปฝึกงานใน สถานประกอบการ ดังจะเห็นได้จากผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษามีความเห็นสอดคล้องกัน ว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ เสาวพร เมืองแก้ว (2531 : 29) ที่พบว่า การฝึกงานทำให้นักศึกษามีประสบการณ์ต่าง ๆ เพราะจำเป็นต้องนำความรู้ทางทฤษฎีมา ประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง และสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ ยงยุทธ เกษสาคร (2530 : 152) ที่พบว่า สถานประกอบการที่รับนักศึกษาไว้ฝึกปฏิบัติงานส่วนใหญ่มีลักษณะงานตรงกับลักษณะ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของวิชาที่เปิดสอน มีความเข้าใจวัตถุประสงค์และเห็นความสำคัญของการฝึกงานของนักศึกษา พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาเป็นอย่างดี

1.2 ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน พบว่า อาจารย์ผู้สอนมีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ส่วนนักศึกษามีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้ อาจเนื่องมาจากเป็นวิทยาลัยใหม่ขาดงบประมาณที่จะสนับสนุนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และอาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่เป็นอาจารย์ใหม่ ขาดประสบการณ์ในการสอน แต่อย่างไรก็ตาม อาจารย์ผู้สอนก็ได้ให้ความสำคัญในการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาวิชาให้นักศึกษาเป็น อย่างดี ดังที่ ธวัชชัย ชัยจิรฉายากุล (2529 : 189) กล่าวว่า การสอนได้แก่การจัดกิจกรรมการเรียน การสอนที่ครูมีปฏิสัมพันธ์โดยตรงกับผู้เรียน และปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2542 : 119) กล่าวว่า การที่จะเลือกใช้วิธีสอนใดจะต้องเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา ความถนัดของผู้สอน จำนวนชั่วโมงสอน และผู้เรียนด้วย

1.2.1 กิจกรรมการเรียนการสอน ตามความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอน และ นักศึกษา มีความสอดคล้องกันว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้ อาจเนื่องมาจากเป็น วิทยาลัยใหม่ได้รับงบประมาณจำกัด ได้รับอัตราค่าจ้างอาจารย์ใหม่น้อยมาก ไม่เพียงพอสำหรับจัด กิจกรรมการเรียนการสอน ต้องใช้เงินบำรุงการศึกษาจ้างอาจารย์เข้าไปเสริมเท่าที่จำเป็น ดังนั้น อาจารย์เหล่านี้จึงเป็นทั้งอาจารย์ใหม่ขาดประสบการณ์ และส่วนใหญ่มีวุฒิวิชาชีพ ไม่มีความรู้ วิชาครู การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจึงมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ดังที่ วิชัย วงษ์ใหญ่ (2528 : 202) ได้กล่าวไว้ว่า การเรียนที่จะทำให้การสอนบรรลุผลตามจุดมุ่งหมายได้นั้น อาจารย์ ผู้สอนจะต้องมีความรู้ ความสามารถครอบคลุมความรู้พื้นฐานที่จะสอน และการประเมินผล

1.2.2 เทคนิคและวิธีสอน ตามความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอนเห็นว่าการปฏิบัติ อยู่ในระดับมาก ส่วนนักศึกษา เห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้ อาจเนื่องมาจาก อาจารย์เห็นว่าได้ปฏิบัติในการใช้เทคนิคและวิธีสอนระดับมากแล้ว ในขณะที่นักศึกษามีความ คาดหวังสูงกว่านี้จึงเห็นว่าการปฏิบัติเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีสอนอยู่ในระดับปานกลาง อย่างไรก็ตามจะเห็นได้ว่าอาจารย์ผู้สอนให้ความสำคัญกับเทคนิคการถ่ายทอดเนื้อหาวิชาให้กับนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษามีความเข้าใจในเรื่องที่ได้รับการถ่ายทอดนั้น ๆ โดยมีการชี้แจงจุดมุ่งหมายและ ขอบข่ายเนื้อหาวิชาที่สอน มีการเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามปัญหาขณะที่มีการจัดการเรียน การสอน ใช้รูปแบบการสอนหลากหลายวิธี และนำเอาเครื่องมือ อุปกรณ์ มาประกอบการสอนเพื่อ ทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับงานวิจัยของ ยงยุทธ เกษสาคร (2530 : 153) ที่กล่าวว่า เทคนิคและวิธีสอน การใช้หลาย ๆ วิธีผสมผสานกันให้เหมาะกับจุดประสงค์ เนื้อหา สภาพการเรียนการสอนและการวัดผลจะช่วยให้การเรียนการสอนประสบความสำเร็จมากขึ้น เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 ด้านการวัดและประเมินผล ตามความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอน เห็นว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ส่วนนักศึกษา เห็นว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากอาจารย์เห็นว่าได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลอย่างดีแล้ว ในขณะที่นักศึกษามีความคาดหวังสูงกว่านี้จึงเห็นว่าการปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลอยู่ในระดับปานกลาง อย่างไรก็ตามเป็นที่น่าสังเกตว่าอาจารย์ได้ปฏิบัติในแต่ละรายการอยู่ในระดับมากทุกรายการ ซึ่งอาจสืบเนื่องจากกรมอาชีวศึกษามีการกำหนดกฎเกณฑ์ ระเบียบและวิธีปฏิบัติในการวัดและประเมินผลไว้อย่างชัดเจนและอาจารย์ผู้สอนได้ให้ความสำคัญในกระบวนการวัดและประเมินผลและปฏิบัติตามระเบียบวิธีการวัดและประเมินผลโดยเคร่งครัด เพราะการวัดและประเมินผล จะเป็นข้อมูลย้อนกลับที่จะสะท้อนให้เห็นถึงพัฒนาการและความก้าวหน้าในการเรียนรู้ว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการสอนหรือไม่ วิธีการสอนมีประสิทธิภาพเพียงใดและใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการเรียนการสอนในครั้งต่อไป สอดคล้องกับ อัญชลี แจ่มเจริญ และสุกัญญา ธารีวรรณ (2523 : 275) ที่กล่าวว่า การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนเป็นวิธีการพิจารณาตัดสินประสิทธิภาพและคุณค่าการนำหลักสูตรไปใช้ ช่วยให้ทราบถึงความเจริญงอกงามและความสามารถของผู้เรียนตามจุดมุ่งหมายของการศึกษา ช่วยให้ผู้สอนรู้จักและเข้าใจผู้เรียนยิ่งขึ้น รวมถึงให้ทราบเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ผู้สอนและข้อบกพร่องต่าง ๆ ในการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์ในการแก้ไขและปรับปรุงให้ดีขึ้น

ตอนที่ 2 ปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา ผู้วิจัยขอนำเสนอการอภิปรายผลเป็นด้าน ดังนี้

2.1 ด้านการบริหารหลักสูตร พบว่า ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา มีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก วิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณและมีบุคลากรไม่เพียงพอกับความต้องการในการดำเนินการบริหารหลักสูตร สอดคล้องกับงานวิจัยของ นงเยาว์ ฤทธิเรืองเดช (2533 : 157-165) ที่พบว่า ปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณ ทำให้เกิดการขาดแคลนเอกสาร ตำราสำหรับค้นคว้า เอกสารประกอบหลักสูตรและการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ และบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงกับสาขาวิชาไม่เพียงพอ

2.1.1 การจัดทำแผนการสอน ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และอาจารย์ผู้สอน มีความสอดคล้องกันว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง โดยผู้บริหาร และอาจารย์ผู้สอนเห็นว่าเรื่องที่มีปัญหาลำดับต้น ๆ ได้แก่ เรื่องการสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำแผนการสอนของอาจารย์ และเรื่องการสอนสัมมนาการพิมพ์และเผยแพร่แผนการสอนที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากวิทยาลัยได้รับงบประมาณน้อยไม่เพียงพอที่จะสนับสนุนการจัดทำเอกสารเป็นเอกสารที่ส่งให้ทางโรงเรียนเพื่อใช้ในการเรียนการสอนในชั้นเรียน และยังขาดงบประมาณในการนำใบความรู้ ใบงาน ใบกิจกรรม ใบทดสอบ ไปใช้

แผนการสอนของอาจารย์ เพราะยังต้องนำไปใช้จ่ายในด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นก่อน ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ สนิท สุขศิริ (2541 : บทคัดย่อ) ที่พบว่า ปัญหาด้านการบริหารและบริการหลักสูตรอยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน โดยมีปัญหาเกี่ยวกับขาดเอกสารวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน ครูที่มีอยู่ได้รับมอบหมายให้สอนหลายรายวิชาและม้งานพิเศษมาก ตลอดจนงบประมาณที่ได้รับล่าช้าและไม่เพียงพอ

2.1.2 การเตรียมความพร้อมของบุคลากร ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และอาจารย์ผู้สอน มีความสอดคล้องกันว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง โดยผู้บริหาร และอาจารย์ผู้สอนเห็นว่าเรื่องที่มีปัญหาลำดับต้น ๆ ได้แก่ เรื่องการเชิญวิทยากรมาฝึกอบรมให้ความรู้ในเรื่องการใช้หลักสูตรแก่อาจารย์ และเรื่องการจัดบรรยายทางวิชาการเรื่องการใช้หลักสูตรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรในสถานศึกษา ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก เป็นวิทยาลัยใหม่ยังมีข้อจำกัดทั้งในด้านงบประมาณ และบุคลากรที่จะรับผิดชอบดำเนินการในเรื่องดังกล่าว และอาจเห็นว่ากรมอาชีวศึกษามีสถาบันพัฒนาครูอาชีวศึกษา หน่วยงานในเทศก์ และกองการเจ้าหน้าที่ ที่จะต้องทำหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอยู่แล้ว ดังจะเห็นได้ว่าการสนับสนุนให้อาจารย์เข้าอบรมหลักสูตรระยะสั้นในสาขาวิชาที่สอนอยู่ และให้ไปศึกษาต่อและดูงาน มีปัญหาน้อยกว่า อย่างไรก็ตามวิทยาลัยควรได้หาวิธีที่เหมาะสมลงทุนน้อยเพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากร เพราะจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง ดังที่ สงัด อุทราพันธ์ (2527 : 263 – 264) ได้กล่าวไว้ว่าการเตรียมความพร้อมของบุคลากรเป็นงานที่มีความสำคัญมาก ก่อนที่จะนำหลักสูตรใดไปใช้ควรจะได้มีการให้ความรู้หรือชี้แจงให้ผู้ที่จะใช้หลักสูตรมีความเข้าใจถึงความมุ่งหมาย หลักการ โครงสร้าง แนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรที่ได้จัดทำขึ้น การเตรียมความพร้อมของบุคลากรอาจทำได้โดยการเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ เป็นบริการสนเทศที่เตรียมเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการทางด้านการศึกษา ทั้งโดยวิธีการรับข่าวสารทางวิชาการไว้ในห้องสมุดเพื่อให้ผู้สอนได้ศึกษาค้นคว้า หรือจัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่ เช่น จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การนำหลักสูตรไปใช้ เพื่อกระตุ้นให้ผู้สอนสนใจด้านคุณภาพการสอน

2.1.3 การจัดหาสื่อการเรียนการสอน ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ ผู้สอน และนักศึกษา มีความสอดคล้องกันว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง โดยเห็นว่าเรื่องที่มีปัญหาลำดับต้น ๆ ได้แก่ เรื่องการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอนให้อาจารย์ ในสถานศึกษา และเรื่องการสอนแบบบูรณาการ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน ของอาจารย์ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก เป็นวิทยาลัยใหม่ขาดแคลนงบประมาณที่จะดำเนินการในเรื่อง ดังกล่าว ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ อรอนงค์ อิงคสุวรรณิชย์ (2530 : บทคัดย่อ) ที่พบว่า ปัญหา

ในการใช้หลักสูตรพบว่า มีปัญหาทุกด้าน แต่มีปัญหามาก ได้แก่ ขาดงบประมาณในการจัดทำ
เอกสารเป็นเอกสารที่ส่งมอบ มีปัญหาในการนำเอกสารไปใช้
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกสารประกอบการสอน สื่อการเรียนการสอน ห้องฝึกปฏิบัติงาน ยานพาหนะมีไม่เพียงพอ ห้องสมุดมีหนังสืออ่านเพิ่มเติมน้อย และสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ ยงยุทธ เกษสาคร (2530 : บทคัดย่อ) ที่พบว่า งบประมาณสำหรับการจัดเตรียมสื่อการเรียนการสอนไม่เพียงพอ และเอกสารประกอบการเรียนการสอนมีไม่เพียงพอ

2.1.4 การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา มีความสอดคล้องกันว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง โดยเห็นว่าเรื่องที่มีปัญหาลำดับต้น ๆ ได้แก่ เรื่องการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนเพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติของนักศึกษา เรื่องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตร และเรื่องอาจารย์มีการติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อส่งนักศึกษาไปฝึกงาน ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก วิทยาลัยขาดแคลนงบประมาณ และบุคลากรมีไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้ได้ผลเป็นที่น่าพอใจ ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ นางเยาว์ ฤทธิเรืองเดช (2533 : 157-165) ที่พบว่า ปัญหาในการใช้หลักสูตรได้แก่ ปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณทำให้เกิดการขาดแคลนเอกสาร ตำราสำหรับการศึกษาค้นคว้า เอกสารประกอบหลักสูตรและการสอน โสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ และบุคลากรที่มีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาไม่เพียงพอ ห้องเรียนไม่เอื้อต่อการใช้โสตทัศนูปกรณ์ แหล่งวิทยากร สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระในท้องถิ่นสำหรับส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานมีจำนวนไม่เพียงพอ

2.2 ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน พบว่า อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา มีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่มีวุฒิวิชาชีพ ไม่มีความรู้วิชาครู กอรปกับวิทยาลัยมีงบประมาณที่จำกัด ต้องนำงบประมาณไปใช้ในรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนก่อน จึงไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินการในส่วนนี้ สอดคล้องกับงานวิจัยของ สนิท สุขศิริ (2541 : บทคัดย่อ) ที่พบว่า มีปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสิ่งที่ครูต้องการ ได้แก่ คู่มือ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน และการนำนวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้ยังไม่เพียงพอกับความต้องการ

2.2.1 กิจกรรมการเรียนการสอน ตามความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา เห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง โดยเห็นว่าเรื่องที่มีปัญหาลำดับต้น ๆ ได้แก่ เรื่องการสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และเรื่องการประชุมกับวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ และหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความร่วมมือในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากเป็นวิทยาลัยใหม่ ขาดแคลนงบประมาณและบุคลากรที่เพียงพอที่จะดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ อรอนงค์ อังคสุวนิชย์

(2530 : บทคัดย่อ) ที่พบว่ามีปัญหาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และสอดคล้องกับ ยงยุทธ เกษสาคร (2530 : บทคัดย่อ) ที่พบว่าการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอนมีไม่เพียงพอ

2.2.2 เทคนิคและวิธีสอน ตามความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา เห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อย โดยเห็นว่าเรื่องที่มีปัญหาลำดับต้น ๆ ได้แก่ การนำเอาทรัพยากรในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน และเรื่องอาจารย์เลือกใช้เทคนิค วิธีสอนที่หลากหลายและเหมาะสมกับเนื้อหาวิชามาถ่ายทอดแก่นักศึกษา ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่มีวุฒิวิชาชีพ ไม่มีความรู้วิชาครู จึงมีการใช้รูปแบบวิธีสอนไม่หลากหลาย และไม่มีเทคนิคที่จะนำเอาทรัพยากรในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ได้ อย่างไรก็ตามเป็นที่น่าสังเกตว่า อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาเห็นว่าแต่ละรายการมีปัญหาอยู่ในระดับน้อยทุกรายการ ซึ่งอาจเนื่องจากอาจารย์ผู้สอนพยายามอย่างเต็มที่ที่จะถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้ เรียนรู้มากที่สุด สอดคล้องกับผลงานวิจัยของ อรอนงค์ อิงคสุวณีย์ (2530 : บทคัดย่อ) และ นงเยาว์ ฤทธิเรืองเดช (2533 : 157-165) ที่พบว่าอาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ใช้วิธีการสอนแบบบรรยาย มากที่สุด และสอดคล้องกับผลงานวิจัยของวินิต นุญญ์ (2529 : บทคัดย่อ) ที่พบว่าไม่สามารถเชิญ วิทยากรในท้องถิ่นมาบรรยายให้ความรู้แก่นักเรียนได้

2.3 ด้านการวัดและประเมินผล พบว่า อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา มีความคิดเห็นว่ามี ปัญหาอยู่ในระดับน้อย โดยเห็นว่าเรื่องที่เป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ได้แก่ เรื่องอาจารย์มีความรู้และ ทักษะในการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล และเรื่องการแจ้งความก้าวหน้าหรือข้อบกพร่องให้ นักศึกษาทราบหลังจากวัดและประเมินผลการเรียนการสอนเรียบร้อยแล้ว ซึ่งสอดคล้องกับผลงาน วิจัยของ สุจรรยา สุวรรณศิริ (2528 : 134) ที่พบว่าหลังจากการประเมินผลแล้วอาจารย์ผู้สอนไม่ ชี้แจงข้อบกพร่องให้นักศึกษาได้รับทราบ และสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ กันตยา เพิ่มผล (2530 : 147) ที่พบว่า นักศึกษาไม่ค่อยได้รับทราบข้อบกพร่องของตนเองหลังจากการวัดผล

5.8 ข้อเสนอแนะ

5.8.1 ข้อเสนอแนะเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ผู้วิจัย ขอนำเสนอดังนี้

1. ข้อเสนอแนะสำหรับผู้บริหาร

ด้านการบริหารหลักสูตร

การจัดทำแผนการสอน ควรจะมีการเชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญในด้านการจัดทำแผนการสอน มาให้ความรู้และช่วยปรับปรุงแก้ไขแผนการสอนของอาจารย์ผู้สอน พร้อมทั้งให้ความสะดวกด้านต่าง ๆ ในการจัดทำแผนการสอนของครู

การเตรียมความพร้อมของบุคลากร ควรมีการจัดอบรมสัมมนา หรือเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ทางวิชาการแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรในสถานศึกษา ก่อนที่จะนำหลักสูตรใหม่มาใช้ทุกครั้ง

การจัดหาสื่อการเรียนการสอน ควรให้การสนับสนุนและส่งเสริมการใช้สื่อการเรียนการสอนให้มากยิ่งขึ้น เพื่อช่วยพัฒนาการเรียนการสอน อาทิ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการผลิตสื่อ จัดหาสื่อที่มีความทันสมัย และสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดทำแผนการสอนของอาจารย์ผู้สอน

การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน ควรจะมีการจัดหาและเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนให้เพียงพอกับความต้องการใช้ในการจัดการเรียนการสอน และควรแสวงหาความร่วมมือกับสถานประกอบการในการส่งนักศึกษาไปฝึกงานให้มากยิ่งขึ้น

2. ข้อเสนอแนะสำหรับอาจารย์ผู้สอน

ด้านการบริหารหลักสูตร

การจัดทำแผนการสอน ควรจะมีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนการสอน ร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอนภายในวิทยาลัยเดียวกันหรือกลุ่มวิทยาลัยที่มีการเปิดสอนสาขาวิชาเดียวกัน

การเตรียมความพร้อมของบุคลากร ควรมีโอกาสในการศึกษาต่อ ศึกษาดูงาน หรือเข้ารับการอบรมหลักสูตรระยะสั้นให้มากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาสมรรถภาพของอาจารย์ผู้สอน

การจัดหาสื่อการเรียนการสอน ควรมีการพัฒนาและปรับปรุงสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน ควรเลือกสรรวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสภาพการจัดการเรียนการสอน และเพียงพอกับความต้องการใช้ของนักศึกษา

ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน

กิจกรรมการเรียนการสอน ควรจะมีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก หรือเชิญวิทยากรเพื่อให้ความรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และสถานศึกษาจะต้องสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาด้วย

เทคนิคและวิธีสอน ควรจะมีการใช้เทคนิคและวิธีสอนที่หลากหลายรูปแบบ และต้องมีความชำนาญในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน อีกทั้งยังควรมีการนำเอาทรัพยากรในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ในการสอนเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

ด้านการวัดและประเมินผล

อาจารย์ผู้สอนควรจะมีการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้และทักษะในการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะเนื้อหาวิชาและนักศึกษา และควรมีการชี้แจงข้อบกพร่องที่พบจากการประเมินให้นักศึกษาได้รับทราบทุกครั้ง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำข้อบกพร่องที่พบไปปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

3. ข้อเสนอแนะสำหรับนักศึกษา

ด้านการบริหารหลักสูตร

การจัดหาสื่อการเรียนการสอน ควรมีส่วนร่วมในการเลือกสื่อการเรียนการสอน ตลอดจนการบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอนให้มีสภาพพร้อมใช้อยู่เสมอ

การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน ควรมีส่วนร่วมในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนให้มีสภาพพร้อมใช้อยู่เสมอ

ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน

กิจกรรมการเรียนการสอน ควรจะมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตลอดจนเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้ด้านต่าง ๆ ด้วย

เทคนิคและวิธีสอน ควรมีส่วนร่วมในการกำหนดรูปแบบวิธีสอนที่เหมาะสมกับนักศึกษาและลักษณะเนื้อหาวิชา

ด้านการวัดและประเมินผล

นักศึกษาควรที่จะพัฒนาปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น หลังจากได้ทราบผลการประเมินในแต่ละครั้ง

5.8.2. ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยต่อไป

1. ควรมีการวิจัยประสิทธิผลการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ในวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว สังกัดกรมอาชีวศึกษา
2. ควรมีการวิจัยการประเมินการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาอื่นที่เปิดสอนในวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว สังกัดกรมอาชีวศึกษา
3. ควรมีการศึกษาเกี่ยวกับความพึงพอใจของหน่วยงานต่าง ๆ ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว จากวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว สังกัดกรมอาชีวศึกษา



บรรณานุกรม

กระทรวงศึกษาธิการ. 2541. แผนพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระยะที่ 8

(พ.ศ.2540 – 2544) ของกระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพฯ : สำนักนโยบายและแผนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.

กันตยา เพิ่มผล. 2530. “การใช้หลักสูตรวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์ ระดับอนุปริญญา พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

กาญจนา คุณารักษ์. 2527. หลักสูตรและการพัฒนา. นครปฐม : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร.

แก้วตา คณะวรรณ. 2521. หลักการของหลักสูตร. ขอนแก่น : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

จันทิภา ลิ้มปิเจริญ. 2528. การพัฒนาหลักสูตร. ภูเก็ต : แผนกบริหารการศึกษา วิทยาลัยครูภูเก็ต.

ทิตนา แหมมณี. 2520. การประเมินหลักสูตร หลักสูตรประถมศึกษา 2521 ทฤษฎีและแนวปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : บริษัท สารมวลชน จำกัด.

ธวัชชัย ชัยจิรฉายากุล. 2529. การพัฒนาหลักสูตร จากแนวคิดสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : อักษรบัณฑิต.

นงเยาว์ ฤทธิเรืองเดช. 2533. “การใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจและการจัดการ โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

นิเทศสุขกิจ ทัพข้าย. 2541. “การประเมินการใช้หลักสูตร ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2536 สาขาวิชาการศึกษา โปรแกรมวิชาพลศึกษา ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) ในกลุ่มสถาบันราชภัฏอีสานเหนือ.” วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.

นิมนวล ทศวัฒน์. 2523. “การวัดผลการเรียนการสอน,” ใน การฝึกสอน. หน้า 67 กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

บุญชม ศรีสะอาด. 2537. การพัฒนาการสอน. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.

บำรุง สุขพรรณ. 2526. ระบบสื่อสารในสังคม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. 2542. การจัดและการบริหารอาชีวศึกษา. กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริม
กรุงเทพ.

ภิญโญ สาร. 2526. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. 2536. การพัฒนาระบบการสอน, เอกสารประมวลเนื้อหา
ชุดวิชา. นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

_____. 2543. ระบบการเรียนการสอน, เอกสารการสอนชุดวิชา.

พิมพ์ครั้งที่ 15 นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

มานิต มานิตเจริญ. 2539. พจนานุกรมไทย. พิมพ์ครั้งที่ 16 กรุงเทพฯ : รวมสาส์น

ยงยุทธ์ เกษสาคร. 2530. "การใช้หลักสูตรธุรกิจท่องเที่ยวระดับอนุปริญญา ในวิทยาลัยครู."

วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย,

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ลัดดา สุขปรีดี. 2523. เทคโนโลยีการเรียนการสอน. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

เลขา คมเสวต. 2537. "การใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2530 (ฉบับปรับปรุง
ครั้งที่ 1 พ.ศ.2533) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม ในสถานศึกษา สังกัด
กรมอาชีวศึกษา.". วิทยานิพนธ์ครุศาสตรบัณฑิตสาขามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร
อาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

วัฒนาพร ระงับทุกข์. 2542. แผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง. พิมพ์ครั้งที่ 2

กรุงเทพฯ : บริษัท แอล ที เพรส จำกัด.

วาสนา ชาวหา. 2533. สื่อการเรียนการสอน. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

วิชัย วงษ์ใหญ่. 2525. พัฒนาหลักสูตรและการสอน – มิติใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพฯ :
โอเดียนสโตร์.

_____. 2527. พัฒนาหลักสูตรและการสอนมิติใหม่. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

_____. 2528. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ : รุ่งเรืองธรรม.

_____. 2529. "การสอนในระดับอุดมศึกษา" สารานุกรมศึกษาศาสตร์. 5 (ตุลาคม –
ธันวาคม) : 85.

วิมล เทศวานิช. 2541. "ปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2536
สาขาวิชาช่างเทคนิคโลหะ ในกลุ่มวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ."

วิทยานิพนธ์ครุศาสตรบัณฑิตสาขามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- วิณิช บุญอยู่. 2529. "การศึกษาปัญหาการใช้หลักสูตรวิชาพื้นฐานอาชีพในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ในจังหวัดฉะเชิงเทรา ชลบุรี และระยอง." ปรินุญยานิพนธ์การศึกษา มหามบัณฑิต วิชาเอกบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- วีระ ไชยศรีสุข. ม.ป.ป. "การศึกษาเจตคติและความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรสายวิชาชีพครูและสายวิชาชีพอื่น." กรุงเทพฯ : กรมการฝึกหัดครู.
- ส. อินโทอิพร. ม.ป.ป. "วบท.กท. ขานรับปี Amazing Thailand" สารสัมพันธ์ วบท.กรุงเทพ. ฉบับปฐมฤกษ์ : 9.
- สมคิด พรหมจ้อย. ม.ป.ป. เอกสารประกอบการสอน เรื่อง การประเมินหลักสูตร. นนทบุรี : แขนงวิชาการวัดและประเมินผล สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- สมศักดิ์ ศรีมานิช. 2530. "รายงานการวิจัย เรื่อง การศึกษาสภาพปัญหาการใช้หลักสูตรวิชาการอื่นในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์." กรุงเทพฯ : ภาควิชาพื้นฐานการศึกษา คณะครุศาสตร์ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- สงวนศักดิ์ เดชคง. 2528. "การวิเคราะห์หลักสูตรการฝึกหัดครูประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูงสายประถมศึกษา พุทธศักราช 2524." วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สจิวรรณ ทรรพสุ. 2533. "การศึกษากระบวนการใช้หลักสูตรครุศาสตร์ วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2530 ในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์." ปรินุญยานิพนธ์การศึกษามหามบัณฑิต วิชาเอกวิทยาศาสตร์ศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- สจด์ อุทรานนท์. 2527. พื้นฐานและหลักการพัฒนหลักสูตร. กรุงเทพฯ : วงเดือนการพิมพ์.
- สนธิ สุขศิริ. 2541. "การศึกษาปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาพณิชยการ โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา." วิทยานิพนธ์ครุศาสตรอุตสาหกรมมามบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- สันต์ ธรรมบำรุง. 2527. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา.
- สายหยุด จำปาทอง. 2532. การฝึกหัดครูอดีต ปัจจุบันและอนาคต. นครราชสีมา : วิทยาลัยครูนครราชสีมา.

- สุจรรยา สุวรรณศิริ. 2528. "สภาพการใช้หลักสูตรคหกรรมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2524 ในวิทยาลัยครู." วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- สุมิตร คุณานุกร. 2520. หลักสูตรและการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพฯ : คณาจารย์คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- _____. 2523. หลักสูตรและการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพฯ : ชวนพิมพ์.
- สุรัตน์ จินตสกุล 2529. "ปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2525 ของวิทยาลัยพลศึกษา." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- เสาวพร เมืองแก้ว. 2531. การประเมินผลทางคหกรรมศาสตร์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. 2540. ร่างพ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2540 รายการเพิ่มและเปลี่ยนแปลง ตามมติคณะกรรมการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร. กรุงเทพฯ : กองกรรมาธิการ 1 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.
- สำนักนายกรัฐมนตรี. 2538. เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2539 เล่มที่ 8 กระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพฯ : สำนักงบประมาณสำนักนายกรัฐมนตรี.
- อรสา ปราชญ์นคร. 2523. หลักสูตรและแบบเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- อรอนงค์ อิงคสุวณิชย์. 2530. "การใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ระดับอนุปริญญา พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู." วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อัญชลี แจ่มเจริญ และสุกัญญา ธารีวรรณ. 2523. หลักการสอนและการเตรียมประสบการณ์ปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : ภาคหลักสูตรและการสอน วิทยาลัยครูสวนสุนันทา.
- Cronbach, Lee Joseph" 1970. Essentials of Psychological Testing. 3rd ed. New york : Harper.
- Taba, Hilda. 1962. Curriculum Development : Theory and Practice. New York : Harcourt, Brace World.

ภาคผนวก

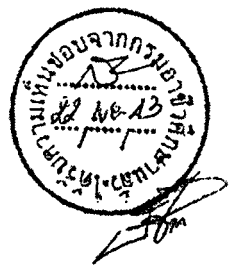
ภาคผนวก ก แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ภาคผนวก ข หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540

(เพิ่มเติม พ.ศ. 2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

ภาคผนวก ค หนังสือราชการ



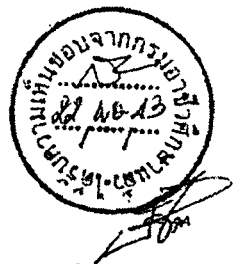


แบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง

การประเมินการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541)
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ได้แก่ ผู้บริหาร
2. แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
 - ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
3. ความคิดเห็นของท่านไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานและสถานภาพทางราชการของท่านแต่ประการใด



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การประเมินการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541)

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

โปรดตอบทุกข้อ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปสำหรับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน [] หน้าข้อความซึ่งตรงกับความเป็นจริงของท่าน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามที่กำหนดให้

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
 2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 30 ปี ☐ ระหว่าง 30 – 40 ปี
 ☐ สูงกว่า 40 ปี
 3. ตำแหน่ง ☐ ผู้อำนวยการวิทยาลัย
 ☐ ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย
 ☐ หัวหน้าคณะวิชา/หัวหน้าแผนกวิชา
 ☐ หัวหน้างาน
 4. อายุราชการ ☐ น้อยกว่า 10 ปี ☐ ระหว่าง 10 – 20 ปี
 ☐ ระหว่าง 21 – 30 ปี ☐ มากกว่า 30 ปี
 5. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด วิชาเอก.....
 ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี
 ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก



ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540
(เพิ่มเติม พ.ศ. 2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความในตอน ที่ 2 ที่ละข้อ แล้วให้ท่านพิจารณาดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรในแต่ละข้อตรงกับระดับการปฏิบัติจริงในปัจจุบันในระดับใด แล้วกรุณาเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับการปฏิบัติ โดยพิจารณาเกณฑ์ของแต่ละระดับดังนี้

- 1 หมายถึง ระดับการปฏิบัติน้อยที่สุด
- 2 หมายถึง ระดับการปฏิบัติน้อย
- 3 หมายถึง ระดับการปฏิบัติปานกลาง
- 4 หมายถึง ระดับการปฏิบัติมาก
- 5 หมายถึง ระดับการปฏิบัติมากที่สุด

2. พิจารณาต่อไปอีกว่า สภาพการใช้หลักสูตรนั้น ๆ เป็นปัญหาในการปฏิบัติงานของท่านอยู่ในระดับใด แล้วกรุณาเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับปัญหา โดยพิจารณาเกณฑ์ของแต่ละระดับดังนี้

- 1 หมายถึง ระดับปัญหาน้อยที่สุด
- 2 หมายถึง ระดับปัญหาน้อย
- 3 หมายถึง ระดับปัญหาปานกลาง
- 4 หมายถึง ระดับปัญหามาก
- 5 หมายถึง ระดับปัญหามากที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อที่	สภาพและปัญหาการใช้หลักสูตร	ระดับการปฏิบัติ					ระดับปัญหา				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
0 00	<u>ด้านการจัดทำแผนการสอน</u>										
	การกำหนดให้อาจารย์จัดทำแผนการสอน..	...	...	...	...	./.	...	./.	...	...	...
	การส่งเสริมให้อาจารย์มีความเข้าใจถึงหลักการ และจุดมุ่งหมายของหลักสูตร.....	...	...	./.	...	...	...	...	...	./.	...



ข้อที่	สภาพและปัญหาการใช้หลักสูตร	ระดับการปฏิบัติ					ระดับปัญหา				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	ด้านการจัดทำแผนการสอน										
1.	กำหนดให้อาจารย์จัดทำแผนการสอน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2.	ส่งเสริมให้อาจารย์มีความเข้าใจถึง หลักการและจุดมุ่งหมายของหลักสูตร.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3.	สนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำ แผนการสอนของอาจารย์อย่างเพียงพอ.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4.	สนับสนุนให้มีการจัดประชุม อบรมวิธีการจัดทำ แผนการสอน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5.	เชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญมาช่วยเหลือการจัด ทำแผนการสอนของอาจารย์.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6.	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการสอน...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7.	สนับสนุนการพิมพ์และเผยแพร่แผนการสอนที่ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	ด้านการเตรียมความพร้อมของบุคลากร										
8.	สนับสนุนให้อาจารย์เข้าอบรมหลักสูตรระยะสั้น ในสาขาวิชาที่สอนอยู่.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9.	สนับสนุนให้อาจารย์ไปศึกษาดูงานและศึกษาต่อ	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10.	เชิญวิทยากรมาฝึกอบรมให้ความรู้ในเรื่องการใช้ หลักสูตรแก่อาจารย์.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
11.	การจัดบรรยายทางวิชาการเรื่องการใช้หลักสูตร ให้กับผู้ที่เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรในสถานศึกษา..	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	ด้านการจัดหาสื่อการเรียนการสอน										
12.	จัดหาสื่อการเรียนการสอน อาทิ แผนการสอน คู่มือครู เอกสารประกอบการสอน ให้กับอาจารย์	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
13.	จัดหาสื่อการเรียนการสอนที่มีความทันสมัยและ สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ข้อที่	สภาพและปัญหาการใช้หลักสูตร	ระดับการปฏิบัติ					ระดับปัญหา				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
14.	ด้านการจัดหาสื่อการเรียนการสอน (ต่อ)										
	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอนให้อาจารย์ในสถานศึกษา.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	สนับสนุนด้านงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนของอาจารย์....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
15.	ให้ความสำคัญในการเบิกจ่ายสื่อการเรียนการสอนของอาจารย์.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
16.	ให้ความสำคัญในการเบิกจ่ายสื่อการเรียนการสอนของอาจารย์.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
17.	ด้านการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน										
	จัดหาและเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนเพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติของนักศึกษา....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตร.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	เก็บบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนตามหลักสูตร.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	ให้ความสำคัญของการส่งนักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการ.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	ติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อส่งนักศึกษาไปฝึกงาน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	ส่งนักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการที่มีลักษณะงานที่ตรงกับลักษณะของวิชาที่สอน..	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



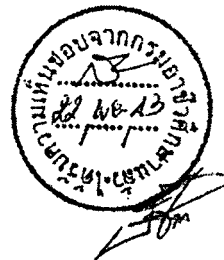
ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรปริญญาโท
วิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
คำชี้แจง โปรดแสดงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตร แล้วเขียน
ข้อความลงในช่องว่าง โดยแบ่งออกเป็นด้าน ๆ

สภาพการใช้หลักสูตร	ปัญหาการใช้หลักสูตร
<u>ด้านการจัดทำแผนการสอน</u>	<u>ด้านการจัดทำแผนการสอน</u>
<u>ด้านการเตรียมความพร้อมของบุคลากร</u>	<u>ด้านการเตรียมความพร้อมของบุคลากร</u>
<u>ด้านการจัดหาสื่อการเรียนการสอน</u>	<u>ด้านการจัดหาสื่อการเรียนการสอน</u>
<u>ด้านการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน</u>	<u>ด้านการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน</u>

ขอขอพระคุณที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสอบถาม

นายนิติ นาขิต

นักศึกษาปริญญาโทสาขาวิชาหลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง

การประเมินการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541)
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ได้แก่ **อาจารย์**
2. แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
3. ความคิดเห็นของท่านไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานและสถานภาพทางราชการของท่านแต่ประการใด

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง

การประเมินการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541)
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

โปรดตอบทุกข้อ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปสำหรับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน ☐ หน้าข้อความซึ่งตรงกับความเป็นจริงของท่าน หรือ
เติมข้อความลงในช่องว่างตามที่กำหนดให้

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 30 ปี ☐ ระหว่าง 30 – 40 ปี
☐ สูงกว่า 40 ปี
3. อายุราชการ ☐ น้อยกว่า 10 ปี ☐ ระหว่าง 10 – 20 ปี
☐ ระหว่าง 21 – 30 ปี ☐ มากกว่า 30 ปี
4. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด วิชาเอก (ระบุ).....
☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี
☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
5. ลักษณะรายวิชาที่สอน
☐ วิชาสามัญ
☐ วิชาชีพ



ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540
(เพิ่มเติม พ.ศ. 2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความในตอนที่ 2 ที่ละข้อ แล้วให้ท่านพิจารณาดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรในแต่ละข้อตรงกับระดับการปฏิบัติจริงในปัจจุบันในระดับใด แล้วกรุณาเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับการปฏิบัติ โดยพิจารณาเกณฑ์ของแต่ละระดับดังนี้

- 1 หมายถึง ระดับการปฏิบัติน้อยที่สุด
- 2 หมายถึง ระดับการปฏิบัติน้อย
- 3 หมายถึง ระดับการปฏิบัติปานกลาง
- 4 หมายถึง ระดับการปฏิบัติมาก
- 5 หมายถึง ระดับการปฏิบัติมากที่สุด

2. พิจารณาต่อไปอีกว่า สภาพการใช้หลักสูตรนั้น ๆ เป็นปัญหาในการปฏิบัติงานต่อท่านอยู่ในระดับใด แล้วกรุณาเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับปัญหา โดยพิจารณาเกณฑ์ของแต่ละระดับดังนี้

- 1 หมายถึง ระดับปัญหาน้อยที่สุด
- 2 หมายถึง ระดับปัญหาน้อย
- 3 หมายถึง ระดับปัญหาปานกลาง
- 4 หมายถึง ระดับปัญหามาก
- 5 หมายถึง ระดับปัญหามากที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อที่	สภาพและปัญหาการใช้หลักสูตร	ระดับการปฏิบัติ					ระดับปัญหา				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
0 00	ด้านการจัดทำแผนการสอน										
	การกำหนดให้อาจารย์จัดทำแผนการสอน..	...	...	...	...	./.	...	./.	...	...	...
	การส่งเสริมให้อาจารย์มีความเข้าใจถึงหลักการ และจุดมุ่งหมายของหลักสูตร.....	...	...	./.	...	...	...	...	...	./.	...



ข้อที่	สภาพและปัญหาการใช้หลักสูตร	ระดับการปฏิบัติ					ระดับปัญหา				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	ด้านการจัดทำแผนการสอน										
1.	กำหนดให้อาจารย์จัดทำแผนการสอน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2.	ส่งเสริมให้อาจารย์มีความเข้าใจถึงหลักการและจุดมุ่งหมายของหลักสูตร.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3.	สนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำแผนการสอนของอาจารย์อย่างเพียงพอ.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4.	สนับสนุนให้มีการจัดประชุม อบรมวิธีการจัดทำแผนการสอน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5.	เชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญมาช่วยเหลือการจัดทำแผนการสอนของอาจารย์.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6.	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการสอน...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7.	สนับสนุนการพิมพ์และเผยแพร่แผนการสอนที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	ด้านการเตรียมความพร้อมของบุคลากร										
8.	สนับสนุนให้อาจารย์เข้าอบรมหลักสูตรระยะสั้นในสาขาวิชาที่สอนอยู่.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9.	สนับสนุนให้อาจารย์ไปศึกษาดูงานและศึกษาต่อ	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10.	เชิญวิทยากรมาฝึกอบรมให้ความรู้ในเรื่องการใช้หลักสูตรแก่อาจารย์.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
11.	การจัดบรรยายทางวิชาการเรื่องการใช้หลักสูตรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรในสถานศึกษา..	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	ด้านการจัดหาสื่อการเรียนการสอน										
12.	จัดหาสื่อการเรียนการสอน อาทิ แผนการสอน คู่มือครู เอกสารประกอบการสอน ให้กับอาจารย์	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
13.	จัดหาสื่อการเรียนการสอนที่มีความทันสมัยและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ข้อที่	สภาพและปัญหาการใช้หลักสูตร	ระดับการปฏิบัติ									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14.	<u>ด้านการจัดหาสื่อการเรียนการสอน (ต่อ)</u> จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อผลิตสื่อการเรียน การสอนให้อาจารย์ในสถานศึกษา.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
15.	สนับสนุนด้านงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนของอาจารย์....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
16.	ให้ความสะดวกในการเบิกจ่ายสื่อการเรียน การสอนของอาจารย์.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
17.	<u>ด้านการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การ เรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน</u> จัดหาและเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียน การสอนเพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติของนักศึกษา.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
18.	จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนที่มี ความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตร.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
19.	เก็บบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ ประกอบการเรียนการสอนตามหลักสูตร.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
20.	ให้ความสำคัญของการส่งนักศึกษาไปฝึกงานใน สถานประกอบการ.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
21.	ติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อส่ง นักศึกษาไปฝึกงาน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
22.	ส่งนักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการ ที่มีลักษณะงานที่ตรงกับลักษณะของวิชาที่สอน..	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
23.	<u>ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน</u> มีอิสระในการเลือกกิจกรรมการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
24.	ได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนจากฝ่ายต่าง ๆ ในสถานศึกษา..	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...



ข้อที่	สภาพและปัญหาการใช้หลักสูตร	ระดับการปฏิบัติ					ระดับปัญหา				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน (ต่อ)										
25.	ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
26.	เชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญมาช่วยเหลือหรือให้ความรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
27.	มีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความร่วมมือในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
28.	ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษาทราบก่อนจัดการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
29.	เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	ด้านเทคนิคและวิธีสอน										
30.	ชี้แจงจุดมุ่งหมายและขอบข่ายเนื้อหาของวิชาที่สอนให้นักศึกษาทราบ.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
31.	เลือกใช้เทคนิควิธีสอนที่หลากหลายและเหมาะสม ในการถ่ายทอดเนื้อหาวิชาแก่นักศึกษา.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
32.	มีอิสระในการเลือกเทคนิควิธีสอนรูปแบบต่าง ๆ ..	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
33.	เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามปัญหาขณะมีการจัดการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
34.	มีความชำนาญในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ประกอบการจัดการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
35.	สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมแก่นักศึกษา ในระหว่างการจัดการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
36.	นำเอาทรัพยากรในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ต่อการจัดเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ข้อที่	สภาพและปัญหาการใช้หลักสูตร	ระดับการปฏิบัติ					ระดับปัญหา				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	ด้านการวัดและประเมินผล										
37.	ชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลให้นักศึกษาทราบ.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
38.	วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้การสอนมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์และเนื้อหาวิชา....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
39.	อาจารย์มีความรู้และทักษะในการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
40.	วัดและประเมินผลการเรียนรู้ เมื่อจัดการเรียนการสอนจบในแต่ละครั้ง.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
41.	วัดและประเมินผลการเรียนรู้ทุกครั้ง เมื่อมีการฝึกปฏิบัติงาน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
42.	ใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลายรูปแบบ	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
43.	แจ้งความก้าวหน้าหรือข้อบกพร่องให้นักศึกษาทราบหลังจากวัดและประเมินผลการเรียนรู้การสอนเรียบร้อยแล้ว.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
44.	ใช้กระบวนการวัดและประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียนของนักศึกษา.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
45.	นำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้มาปรับปรุงรูปแบบการจัดการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรในระดับมัธยมศึกษา

วิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

คำชี้แจง โปรดแสดงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตร แล้วเขียน

ข้อความลงในช่องว่าง โดยแบ่งออกเป็นด้าน ๆ

สภาพการใช้หลักสูตร	ปัญหาการใช้หลักสูตร
<u>ด้านการจัดทำแผนการสอน</u>	<u>ด้านการจัดทำแผนการสอน</u>
<u>ด้านการเตรียมความพร้อมของบุคลากร</u>	<u>ด้านการเตรียมความพร้อมของบุคลากร</u>
<u>ด้านการจัดหาสื่อการเรียนการสอน</u>	<u>ด้านการจัดหาสื่อการเรียนการสอน</u>
<u>ด้านการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน</u>	<u>ด้านการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน</u>
<u>ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน</u>	<u>ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน</u>



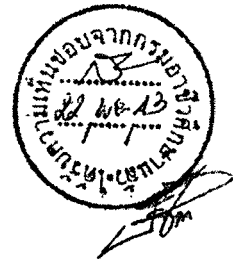
สภาพการใช้หลักสูตร	ปัญหาการใช้หลักสูตร
<u>ด้านเทคนิคและวิธีสอน</u>	<u>ด้านเทคนิคและวิธีสอน</u>
<u>ด้านการวัดและประเมินผล</u>	<u>ด้านการวัดและประเมินผล</u>

ขอขอพระคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

นายนิติ นาขิต

นักศึกษابริญญาโทสาขาวิชาหลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา





แบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง

การประเมินการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541)
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ได้แก่ นักศึกษา
2. แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
 - ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
3. ความคิดเห็นของท่านไม่กระทบกระเทือนต่อการเรียนของท่านแต่ประการใด



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง

การประเมินการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.2541)
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

โปรดตอบทุกข้อ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปสำหรับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน [] หน้าข้อความซึ่งตรงกับความเป็นจริงของท่าน หรือ
เติมข้อความลงในช่องว่างตามที่กำหนดให้

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ ปี
3. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่
☐ ปีที่ 1 ☐ ปีที่ 2
4. พื้นฐานความรู้ก่อนเข้าศึกษาในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชา.....
☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) แผนการเรียน.....
5. เหตุผลที่เลือกเรียนสาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว เพราะ
☐ เลือกตามความถนัดและความสนใจ
☐ เลือกตามความต้องการของพ่อแม่หรือผู้ปกครอง
☐ เลือกตามเพื่อน
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....



ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540
(เพิ่มเติม พ.ศ. 2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความในตอนที 2 ที่ละข้อ แล้วให้ท่านพิจารณาดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรในแต่ละข้อตรงกับระดับการปฏิบัติจริงในปัจจุบันในระดับใด แล้วกรุณาเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับการปฏิบัติ โดยพิจารณาเกณฑ์ของแต่ละระดับดังนี้

- 1 หมายถึง ระดับการปฏิบัติน้อยที่สุด
- 2 หมายถึง ระดับการปฏิบัติน้อย
- 3 หมายถึง ระดับการปฏิบัติปานกลาง
- 4 หมายถึง ระดับการปฏิบัติมาก
- 5 หมายถึง ระดับการปฏิบัติมากที่สุด

2. พิจารณาต่อไปอีกว่า สภาพการใช้หลักสูตรนั้น ๆ เป็นปัญหาในการปฏิบัติงานต่อท่านอยู่ในระดับใด แล้วกรุณาเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับปัญหา โดยพิจารณาเกณฑ์ของแต่ละระดับดังนี้

- 1 หมายถึง ระดับปัญหาน้อยที่สุด
- 2 หมายถึง ระดับปัญหาน้อย
- 3 หมายถึง ระดับปัญหาปานกลาง
- 4 หมายถึง ระดับปัญหามาก
- 5 หมายถึง ระดับปัญหามากที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อที่	สภาพและปัญหาการใช้หลักสูตร	ระดับการปฏิบัติ					ระดับปัญหา				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
0	ด้านการจัดหาสื่อการเรียนการสอน										
	อาจารย์จัดหาเอกสารประกอบการสอนให้กับ										
	นักศึกษา.....	...	...	...	./.	...	./.	...	...	...	...
00	อาจารย์ใช้สื่อการเรียนการสอนที่มีความทันสมัย										
	และมีสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา.....	...	...	./.	...	...	...	...	...	...	./.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ข้อที่	สภาพและปัญหาการใช้หลักสูตร	ระดับการปฏิบัติ									
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
ด้านการจัดหาสื่อการเรียนการสอน											
1.	อาจารย์จัดหาเอกสารประกอบการสอนให้กับนักศึกษา.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2.	อาจารย์ใช้สื่อการเรียนการสอนที่มีความทันสมัยและมีสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3.	สถานศึกษา/อาจารย์ให้ความสะดวกในการเบิกจ่ายสื่อการเรียนการสอนของนักศึกษา.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4.	อาจารย์จัดหาสื่อได้เพียงพอกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5.	อาจารย์เลือกสื่อการเรียนการสอนได้เหมาะสมกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
ด้านการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน											
6.	อาจารย์จัดหาและเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนเพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติของนักศึกษา.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7.	อาจารย์ใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8.	สถานศึกษา/อาจารย์ให้ความสำคัญในการส่งนักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการ.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9.	อาจารย์มีการติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อส่งนักศึกษาไปฝึกงาน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10.	นักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการที่มีลักษณะงานที่ตรงกับลักษณะของวิชาที่เปิดสอน	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
11.	อาจารย์ให้คำแนะนำการปฏิบัติงานในสถานประกอบการก่อนออกฝึกงาน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
12.	นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จากการฝึกงานในสถานประกอบการ.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ข้อที่	สภาพและปัญหาการใช้หลักสูตร	ระดับการปฏิบัติ					ระดับปัญหา				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน											
13.	อาจารย์จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ตามความถนัดและความสนใจของนักศึกษา.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
14.	นักศึกษามีความอิสระในการเลือกกิจกรรมการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
15.	นักศึกษาได้รับความสะดวกในการเบิกวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
16.	มีวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาช่วยเหลือการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอนของครูและนักศึกษา.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
17.	อาจารย์ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษาทราบก่อนการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
18.	นักศึกษาให้ความสนใจและร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
ด้านเทคนิคและวิธีสอน											
19.	อาจารย์ชี้แจงจุดมุ่งหมายและขอบข่ายเนื้อหาของวิชาที่สอนให้นักศึกษาทราบ.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
20.	อาจารย์เลือกใช้เทคนิควิธีสอนที่หลากหลาย และเหมาะสมกับเนื้อหารายวิชา มาถ่ายทอดแก่นักศึกษา.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
21.	อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ซักถามปัญหาขณะจัดการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
22.	อาจารย์มีความชำนาญในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ประกอบการจัดการเรียนการสอน	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ข้อที่	สภาพและปัญหาการใช้หลักสูตร	ระดับการปฏิบัติ					ระดับปัญหา				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	ด้านเทคนิคและวิธีสอน (ต่อ)										
23.	อาจารย์สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ นักศึกษาในระหว่างการจัดการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
24.	อาจารย์นำเอาทรัพยากรในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ เพื่อประโยชน์ต่อการจัดเรียนการสอน	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	ด้านการวัดและประเมินผล										
25.	อาจารย์ชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและ ประเมินผลให้นักศึกษาทราบ.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
26.	อาจารย์วัดและประเมินผลการเรียน เมื่อจัดการ เรียนการสอนเสร็จในแต่ละครั้ง.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
27.	อาจารย์วัดและประเมินผลการเรียนทุกครั้งเมื่อมี การฝึกปฏิบัติงาน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
28.	อาจารย์ใช้รูปแบบการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย หลายรูปแบบในหนึ่งรายวิชา.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
29.	อาจารย์แจ้งผลความก้าวหน้าหรือข้อ บกพร่องให้นักศึกษาทราบ หลังจากวัดและ ประเมินผลเรียบร้อยแล้ว.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
30.	ศึกษานำผลการวัดและประเมินผลการเรียน มาปรับปรุงหรือพัฒนาการเรียนของตนเอง.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...



ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรวิชาหลักสูตร
วิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2540 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
คำชี้แจง โปรดแสดงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตร แล้วเขียน
ข้อความลงในช่องว่าง โดยแบ่งออกเป็นด้าน ๆ

สภาพการใช้หลักสูตร	ปัญหาการใช้หลักสูตร
<u>ด้านการจัดหาสื่อการเรียนการสอน</u>	<u>ด้านการจัดหาสื่อการเรียนการสอน</u>
<u>ด้านการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน</u>	<u>ด้านการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและแหล่งฝึกงาน</u>
<u>ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน</u>	<u>ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน</u>
<u>ด้านเทคนิคและวิธีสอน</u>	<u>ด้านเทคนิคและวิธีสอน</u>
<u>ด้านการวัดและประเมินผล</u>	<u>ด้านการวัดและประเมินผล</u>

ขอขอพระคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

นายนิติ นาชิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่เป็นต้นฉบับ
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ข

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2541)

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2541) ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

หลักการ

1. เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตและพัฒนาแรงงานระดับผู้ชำนาญการเฉพาะสาขาอาชีพ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ
2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนตามความถนัด ความสามารถและความสนใจ สามารถถ่ายโอนผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระ
3. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษาจัดวิธีเรียนวิธีสอนที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น
4. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนมีส่วนร่วมพัฒนาหลักสูตรและจัดการศึกษา เพื่อให้ตรงตามความต้องการ สอดคล้องกับสภาพชุมชน และท้องถิ่นนั้น ๆ

จุดหมาย

1. เพื่อให้มีความรู้และทักษะในวิชาสามัญสำหรับเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม หรือศึกษาให้ระดับที่สูงขึ้น ทนต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านวิทยาการ และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
2. เพื่อให้มีทักษะในงานอาชีพระดับผู้ชำนาญการเฉพาะทาง สามารถนำไปประกอบอาชีพและพัฒนางานอาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจ และภาคภูมิใจในงานอาชีพ รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี
4. เพื่อให้เป็นผู้มีปัญญา มีนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการจัดการ การตัดสินใจและแก้ปัญหา รู้จักแสวงหาแนวทางใหม่ ๆ มาพัฒนาตนเอง พัฒนางาน
5. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรม จริยธรรม ขยัน ซื่อสัตย์ มีวินัย มีสุขภาพกายใจสมบูรณ์แข็งแรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว หน่วยงาน ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตระหนักในปัญหาและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม

7. เพื่อให้เห็นคุณค่าและดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดี ตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2540

1. การเรียนการสอน

การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนดและนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลรวมกันได้ สามารถโอนผลการเรียนและขอเทียบความรู้และประสบการณ์ได้

2. เวลาเรียน

2.1 ในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 18 สัปดาห์ และสถานศึกษาอาจเปิดสอนภาคฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนด

2.2 ในกรณีการเรียนระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาเปิดทำการสอนสัปดาห์ละ 5 วัน วันละไม่เกิน 7 คาบ คาบละ 50 นาที

2.3 เวลาเรียนตามปกติ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด ประมาณ 2 ปี ส่วนผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาอื่น ๆ จะใช้เวลาเรียนประมาณ 3 ปี ยกเว้นผู้ที่ได้เรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพที่กำหนดไว้ในหลักสูตรมาก่อนแล้วหรือผู้ที่ขอโอนผลการเรียน

3. หน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต และไม่เกิน 110 หน่วยกิต การคิดหน่วยกิตถือเกณฑ์ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1 รายวิชาทฤษฎี 1 คาบเรียนต่อสัปดาห์ ตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 16 คาบเรียน รวมกับเวลาของการวัดผลไม่น้อยกว่า 18 คาบเรียน มีค่า 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ 2 – 3 คาบเรียนต่อสัปดาห์ ตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 32 – 48 คาบเรียน รวมกับเวลาของการวัดผลไม่น้อยกว่า 36 – 54 คาบเรียน มีค่า 1 หน่วยกิต

3.3 การฝึกงานหรือการทำโครงการ หรือการทำโครงการวิชาชีพ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มีค่า 4 หน่วยกิต

3.4 การฝึกอาชีพในระบบทวิภาคี ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 72 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต

4. โครงสร้าง

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2540 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา ดังนี้

4.1 หมวดวิชาพื้นฐาน

4.2 หมวดวิชาชีพ แบ่งเป็น

4.2.1 วิชาชีพพื้นฐาน

4.2.2 วิชาชีพเฉพาะ

4.2.3 วิชาชีพเลือก

4.2.4 ฝึกงาน/โครงการ/โครงการวิชาชีพ

4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

จำนวนหน่วยกิตและรายวิชาของแต่ละหมวดวิชาตลอดหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

5. ฝึกงาน/โครงการ/โครงการวิชาชีพ

5.1 ผู้เรียนทุกคนต้องผ่านการฝึกงานในแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการหรือสถานประกอบอาชีพอิสระอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 350 ชั่วโมง ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรประเภทวิชาและสาขาวิชาหรือทำโครงการหรือโครงการวิชาชีพ กำหนดให้มีค่า 4 หน่วยกิต

5.2 สถานศึกษาจะจัดให้ผู้เรียนฝึกงานในช่วงเวลาใดก็ตามความเหมาะสม ตั้งแต่ประกาศผลการสอบภาคเรียนที่ 2 ของผู้เรียนเป็นต้นไป ถ้าสถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนฝึกงานในภาคเรียนปกติ ให้เพิ่มเวลาเรียนต่อสัปดาห์ของรายวิชาเป็น 2 เท่าของภาคเรียนปกติ

5.3 ให้สถานศึกษาดำเนินการให้ผู้เรียนที่ประสงค์จะทำโครงการ หรือโครงการวิชาชีพทำให้ภาคเรียนที่ 4

5.4 การตัดสินผลการเรียน และการให้ระดับผลการเรียนให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

6. การเข้าเรียน

ผู้เข้าเรียนต้องมีพื้นฐานความรู้และคุณสมบัติ ดังนี้

6.1 พื้นความรู้

สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

ผู้เข้าเรียนที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพในแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด ต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพให้ครบตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

การเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในแต่ละสาขาวิชา

6.2 คุณสมบัติ

ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2540 พ.ศ. 2540

7. การประเมินผลการเรียน

ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2540 พ.ศ. 2542

8. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

8.1 สอบได้รายวิชาในหมวดวิชาพื้นฐาน หมวดวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทและสาขาวิชา

8.2 ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามโครงสร้าง

8.3 สำหรับนักศึกษาระบบทวิภาคี ต้องสอบผ่านมาตรฐานฝีมือ

9. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลักสูตร

9.1 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้มีอำนาจในการแก้ไขเพิ่มเติม แก้ไข หรือยกเลิกสาขาวิชาประเภทวิชาหรือเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหลักสูตร

9.2 ให้อธิบดีกรมอาชีวศึกษาเป็นผู้มีอำนาจในการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายวิชาหรือคำอธิบายรายวิชา ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2540

เมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลักสูตรตามข้อ 9.2 แล้ว ให้นำเสนอกระทรวงศึกษาธิการทราบ

10. การพิจารณาอนุมัติการเปิดสอนสาขาวิชาต่าง ๆ

ให้กรมต้นสังกัดพิจารณาจากความพร้อมของแต่ละสถานศึกษา

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

จุดประสงค์

1. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
2. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถออกไปประกอบอาชีพด้านการบริการได้เป็นอย่างดี
3. เพื่อให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย มีความคิดสร้างสรรค์ปรับปรุงและพัฒนาตนเองตามความต้องการของตลาดแรงงาน มีความขยันหมั่นเพียร ความซื่อสัตย์สุจริต ความสำนึกในจรรยาบรรณ และหน้าที่ความรับผิดชอบต่อบุคคลและสังคม

โครงสร้างหลักสูตร

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2540 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ดังโครงสร้างต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 1. หมวดวิชาพื้นฐาน | 18 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า | 62 หน่วยกิต |
| 2.1 วิชาชีพพื้นฐาน | (12 หน่วยกิต) |
| 2.2 วิชาชีพเฉพาะ | (15 หน่วยกิต) |
| 2.3 วิชาชีพเลือก | (ไม่น้อยกว่า 17 หน่วยกิต) |

2.4 ฝึกงาน (8 หน่วยกิต)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า

10 หน่วยกิต

รวมไม่น้อยกว่า

90 หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาอื่นที่ไม่ใช่ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และประเภทวิชาพาณิชยกรรม หรือผู้ที่จบชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) จะต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ต่อไปนี้

รหัส	รายวิชา	ท - ป - น
28002003	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	1 - 4 - 3
28002004	การโรงแรมและภัตตาคาร	2 - 0 - 2
28002005	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	2 - 0 - 2
28012001	ความรู้เกี่ยวกับการขนส่ง	3 - 0 - 3
28012002	ธุรกิจนำเที่ยว	2 - 2 - 3
28012101	มัคคุเทศก์ 1	1 - 2 - 2
28012107	นันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว	1 - 2 - 2
28032106	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ 1	2 - 2 - 3
		<u>14 - 12 - 20</u>

1. หมวดวิชาพื้นฐาน

18 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษา (6 หน่วยกิต)

1.1.1 วิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต

รหัส	รายวิชา	ท - ป - น
3000-1111	ภาษาไทยธุรกิจบริการ	2 - 2 - 3

1.1.2 วิชาภาษาอังกฤษ 3 หน่วยกิต

รหัส	รายวิชา	ท - ป - น
3000-1271	ภาษาอังกฤษธุรกิจบริการ	2 - 2 - 3

1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 หน่วยกิต)

รหัส	รายวิชา	ท - ป - น
3000-1304	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3-0-3
3000-1305	สังคมและวิถีไทย	3-0-3
3000-1306	การพัฒนาประสบการณ์บริการ	3-0-3

1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (6 หน่วยกิต)

1.3.1 วิชาวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต

รหัส	รายวิชา	ท - ป - น
3000-1401	วิทยาศาสตร์ 1	2-2-3
3000-1402	วิทยาศาสตร์ 2	2-2-3
3000-1403	วิทยาศาสตร์ 3	2-2-3
3000-1404	วิทยาศาสตร์ 4	2-2-3
3000-1405	วิทยาศาสตร์ 5	2-2-3
3000-1406	วิทยาศาสตร์ 6	2-2-3
3000-1407	วิทยาศาสตร์ 7	2-2-3
3000-1408	วิทยาศาสตร์ 8	2-2-3
3000-1409	วิทยาศาสตร์ 9	2-2-3
3000-1410	เคมีเบื้องต้น	2-2-3
3000-1411	ฟิสิกส์	2-2-3
3000-1412	ปฏิบัติการฟิสิกส์	0-3-1
3000-1413	โครงการวิทยาศาสตร์	* - * - 4

1.3.2 วิชาคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต

รหัส	รายวิชา	ท - ป - น
3000-1514	คณิตศาสตร์การท่องเที่ยวและการโรงแรม	3-0-3

1.4 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 หน่วยกิต)

รหัส	รายวิชา	ท - ป - น
3000-1602	จิตวิทยาการทำงาน	3-0-3
3000-1603	พลศึกษา	2-2-3
3000-1604	มนุษย์สัมพันธ์	3-0-3

2. หมวดวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 62 หน่วยกิต

2.1 วิชาชีพพื้นฐาน 12 หน่วยกิต

รหัส	รายวิชา	ท - ป - น
3200-0101	หลักเศรษฐศาสตร์	3-0-3
3200-0104	หลักการจัดการ	3-0-3
3700-0101	การตลาดเพื่อการท่องเที่ยว	3-0-3
3700-0102	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับธุรกิจบริการ	2-2-3
รวม		<u>11-2-12</u>

2.2 วิชาชีพเฉพาะ

รหัส	รายวิชา	ท - ป - น
3701-2001	ความรู้เกี่ยวกับการท่องเที่ยว	3-0-3
3701-2002	การมัคคุเทศก์	1-4-3
3701-2003	ศิลปวัฒนธรรมไทย	2-2-3
3701-2005	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	2-2-3
3703-2006	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	2-2-3

2.3 วิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มวิชาชีพ ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มหนึ่งกลุ่มใดต่อไปนี้

2.3.1 กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจนำเที่ยว

รหัส	รายวิชา	ท - ป - น
3701-2101	ทรัพยากรการท่องเที่ยว	2-2-3
3701-2102	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับมัคคุเทศก์ไทย	2-2-3

รหัส	รายวิชา	ท - ป - น
3701-2103	จรรยาบรรณวิชาชีพธุรกิจท่องเที่ยว	2-2-3
3702-2001	หลักการดำเนินการโรงแรม	3-0-3
3701-2104	กฎหมายธุรกิจท่องเที่ยว	3-0-3
3701-2105	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	2-2-3
3701-2106	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	2-2-3
3701-2107	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	2-2-3
3701-2304	การจำหน่ายบัตรโดยสาร	2-2-3
3701-2108	การถ่ายภาพ	2-2-3
3701-2109	การท่องเที่ยวทางทะเล	2-2-3
3701-2110	การท่องเที่ยวแบบเดินป่า	2-2-3
3702-2218	อาหารเพื่อการเดินทาง	2-2-3
3701-2109	การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	2-2-3
3702-2109	การบัญชีธุรกิจอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและ ธุรกิจโรงแรม	2-2-3
3703-2001	สนทนาภาษาอังกฤษ 1	2-2-3
3703-2002	สนทนาภาษาอังกฤษ 2	2-2-3
3703-2112	ภาษาอังกฤษมัลติเทค 1	2-2-3
3703-2113	ภาษาอังกฤษมัลติเทค 2	2-2-3
3701-2112	วรรณกรรมพื้นบ้าน	1-2-2
3701-2113	ศาสนาเปรียบเทียบ	2-0-2
3701-2114	กีฬาเพื่อการท่องเที่ยว	2-0-2
3701-2115	สัมมนาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	0-6-3

2.3.2 กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจสินค้าที่ระลึก

รหัส	รายวิชา	ท - ป - น
3701-2201	การออกแบบสินค้าที่ระลึก	1-3-2
3403-2106	การประดิษฐ์ของที่ระลึกและของขวัญ	1-6-3
3403-2107	ศิลปหัตถกรรมท้องถิ่น	1-3-2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รหัส	รายวิชา	ท - ป - น
3404-2106	การจัดการร้านขายของที่ระลึก	1-2-2
3202-2001	การจัดการขาย	3-0-3
3203-2001	เทคนิคการปฏิบัติงานสำนักงาน	1-4-3
3701-2105	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	2-2-3
3201-2108	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3-0-3
3204-2121	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านธุรกิจ	2-2-3
3202-2106	การบริหารการจัดซื้อ	3-0-3
3403-2115	การออกแบบบรรจุภัณฑ์	2-2-3
3703-2117	ภาษาอังกฤษธุรกิจสินค้าที่ระลึก	2-2-3
3701-2202	สัมมนาการจัดการธุรกิจสินค้าที่ระลึก	0-6-3
2.3.3 กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจขนส่ง		
รหัส	รายวิชา	ท - ป - น
3701-2106	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	2-2-3
3701-2301	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในธุรกิจขนส่ง	1-4-3
3701-2302	การจัดการธุรกิจขนส่ง	2-2-3
3701-2303	การจัดการสถานีขนส่ง	2-2-3
3701-2304	การจำหน่ายบัตรโดยสาร	2-2-3
3202-2002	การวิจัยตลาด	2-2-3
3701-2305	การประกันภัยการเดินทางและการขนส่ง	2-2-3
3701-2306	ธุรกิจการบิน	3-0-3
3701-2307	กฎหมายขนส่ง	3-0-3
3701-2308	ระเบียบวิธีการเข้า-ออกราชอาณาจักร	2-2-3
3701-2309	พิธีการนำเข้า-ส่งออก	2-2-3
3701-2310	กลยุทธ์การตลาด	3-0-3
3703-2118	ภาษาอังกฤษธุรกิจขนส่ง	2-2-3
3701-2311	สัมมนาการจัดการธุรกิจขนส่ง	0-6-3

2.3.4 ฝึกงาน

รหัส	รายวิชา	ท - ป - น
3701-2901	ฝึกปฏิบัติงาน 1	* - * - 2
3701-2902	ฝึกปฏิบัติงาน 2	* - * - 2
3701-2903	ฝึกงาน	* - * - 4

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจ จากรายวิชาที่กำหนดไว้ในหมวดวิชาเลือกเสรีหรือรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2540 ทุกประเภทวิชา

รหัส	รายวิชา	ท - ป - น
3000-1701	การเพิ่มผลผลิต	2-2-3
3000-1702	ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9000	1-2-2
3000-1703	การนิเทศงานอาชีพ	2-0-2
3000-3101	การเขียนรายงาน	1-2-2
3000-3102	การเขียนโครงการ	1-2-2
3000-3201	ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพ	1-2-2
3000-3202	การเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพ	1-2-2
3000-3301	ความมั่นคงแห่งชาติ	2-0-2
3000-3302	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน	2-0-2
3000-3401	ชีววิทยา	3-0-3
3000-3601	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	3-0-3
3000-3611	ฟุตบอล	0-2-1
3000-3612	บาสเกตบอล	0-2-1
3000-3613	วอลเลย์บอล	0-2-1
3000-3614	ซอฟต์บอล	0-2-1
3000-3615	ตะกร้อและเซปักตะกร้อ	0-2-1
3000-3616	เปตอง	0-2-1
3000-3617	แบดมินตัน	0-2-1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รหัส	รายวิชา	ท - ป - น
3000-3618	เทนนิส	0-2-1
3000-3619	เทเบิลเทนนิส	0-2-1
3000-3620	ว่ายน้ำ	0-2-1
3000-3621	กิจกรรมเข้าจังหวะ	0-2-1
3000-3622	ลีลาศ	0-2-1
3000-3623	กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย	0-2-1
3000-3624	ศิลปะการป้องกันตัว	0-2-1
3000-3701	สิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ	0-2-1



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง ผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ขอประกาศรายชื่อหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หลักสูตรครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ ดังนี้

ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2543

1. นายนิตี นาชิต ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การประเมินการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว” โดยมี คร.ผดุงชัย ภูพัฒน์ เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และ ดร.กมลกร วงษ์รักษา เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ทั้งนี้ให้นักศึกษาค้นคว้าและเขียนวิทยานิพนธ์ โดยปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดในระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. 2543

(รศ.ดร.มนัส สังวรศิลป์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 3891

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๑๕ สิงหาคม 2543

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางจินตนา เสรีภาพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วย นายนิติ นาชิต นักศึกษาระดับปริญญา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา
จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การประเมินการใช้นักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540
(เพิ่มเติม พ.ศ. 2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว"

คณะกรรมการอุดมศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ
เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัยเกี่ยวกับ
แบบสอบถาม ดังที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 1 ชุด ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด
ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การเก็บรวบรวมข้อมูลของ นายนิติ นาชิต มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณ
เป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมพ์สาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 3271199, 7373000 ต่อ 3679

โทรสาร.3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 3891

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๙ สิงหาคม 2543

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางสาวสมจิตต์ สุทธางกูร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วย นายนิติ นาชิต นักศึกษาระดับปริญญา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา
จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การประเมินการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540
(เพิ่มเติม พ.ศ. 2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ
เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัยเกี่ยวกับ
แบบสอบถาม ดังที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 1 ชุด ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด
ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การเก็บรวบรวมข้อมูลของ นายนิติ นาชิต มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณ
เป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 3271199, 7373000 ต่อ 3679

โทรสาร.3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 3891

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนคลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

18 สิงหาคม 2543

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางสาววิมล นาคเหล็ก

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วย นายนิติ นาขิต นักศึกษาระดับปริญญา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา
จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การประเมินการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540
(เพิ่มเติม พ.ศ. 2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ
เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัยเกี่ยวกับ
แบบสอบถาม ดังที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 1 ชุด ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด
ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การเก็บรวบรวมข้อมูลของ นายนิติ นาขิต มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณ
เป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 3271199, 7373000 ต่อ 3679

โทรสาร.3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ ทม 1504/ 3891



คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๑๕ สิงหาคม 2543

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางสาวนิภา วณิชกุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วย นายนิติ นาขิต นักศึกษาระดับปริญญา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา
จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การประเมินการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540
(เพิ่มเติม พ.ศ. 2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ
เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัยเกี่ยวกับ
แบบสอบถาม ดังที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 1 ชุด ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด
ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การเก็บรวบรวมข้อมูลของ นายนิติ นาขิต มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณ
เป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 3271199, 7373000 ต่อ 3679

โทรสาร.3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 3891

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

18 สิงหาคม 2543

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.ประพนธ์ จันทวิเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วย นายนิติ นาชิต นักศึกษาระดับปริญญา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา
จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การประเมินการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540
(เพิ่มเติม พ.ศ. 2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ
เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัยเกี่ยวกับ
แบบสอบถาม ดังที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 1 ชุด ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด
ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การเก็บรวบรวมข้อมูลของ นายนิติ นาชิต มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณ
เป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 3271199, 7373000 ต่อ 3679

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

โทรสาร.3269040

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/

4368

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒3 กันยายน 2543

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำโครงการวิทยานิพนธ์
2. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและคำโครงการวิทยานิพนธ์
3. รายชื่อสถานศึกษาที่เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

ด้วย นายนิติ นาชิต นักศึกษาปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตรครุศาสตร์
อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา กำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียง
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การประเมินการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.
2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว” และได้รับอนุมัติหัวข้อและคำโครงการวิทยานิพนธ์แล้วเมื่อวันที่
15 สิงหาคม 2543 ในการทำวิจัยเรื่องนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยโดยใช้
แบบสอบถาม ในสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานของท่าน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงขอความ
อนุเคราะห์จากท่านโปรดพิจารณาอนุญาต ให้นักศึกษาทำการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในสถานศึกษาสังกัด
หน่วยงานของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

โทร. 3271199, 7373000 ต่อ 3679

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 4368

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๕ กันยายน 2543

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำโครงการวิทยานิพนธ์
2. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและคำโครงการวิทยานิพนธ์

ด้วย นายนิติ นาชิต นักศึกษาปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตรครุศาสตร
อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา กำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียง
วิทยานิพนธ์ เรื่อง "การประเมินการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.
2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว" และได้รับอนุมัติหัวข้อและคำโครงการวิทยานิพนธ์แล้วเมื่อวันที่
15 สิงหาคม 2543 ในการทำวิจัยเรื่องนี้นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยโดยใช้
แบบสอบถาม ในสถานศึกษาของท่าน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน
โปรดพิจารณาอนุญาต ให้นักศึกษาทำการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในสถานศึกษาของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 3271199, 7373000 ต่อ 3679

โทรสาร.3269040



ที่ ทม 1504/ 4368

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนจล่องกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

13 กันยายน 2543

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวอุดรธานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำโครงการวิทยานิพนธ์
2. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและคำโครงการวิทยานิพนธ์

ด้วย นายนิติ นาขิต นักศึกษาปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตรครุศาสตร์
อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา กำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียง
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การประเมินการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.
2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว” และได้รับอนุมัติหัวข้อและคำโครงการวิทยานิพนธ์แล้วเมื่อวันที่
15 สิงหาคม 2543 ในการทำวิจัยเรื่องนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยโดยใช้
แบบสอบถาม ในสถานศึกษาของท่าน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน
โปรดพิจารณาอนุญาต ให้นักศึกษาทำการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในสถานศึกษาของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 3271199, 7373000 ต่อ 3679

โทรสาร.3269040



ที่ ทม 1504/ 4368

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๖ กันยายน 2543

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำโครงการวิทยานิพนธ์

2. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและคำโครงการวิทยานิพนธ์

ด้วย นายนิติ นาขิต นักศึกษาปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตรครุศาสตร์
อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา กำลังทำการศึกษาวิจัยเพื่อเรียบเรียง
วิทยานิพนธ์ เรื่อง "การประเมินการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ.
2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว" และได้รับอนุมัติหัวข้อและคำโครงการวิทยานิพนธ์แล้วเมื่อวันที่
15 สิงหาคม 2543 ในการทำวิจัยเรื่องนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยโดยใช้
แบบสอบถาม ในสถานศึกษาของท่าน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน
โปรดพิจารณาอนุญาต ให้นักศึกษาทำการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในสถานศึกษาของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 3271199, 7373000 ต่อ 3679

โทรสาร.3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ ศธ 0908/ 6180



กรมอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

๒3 พฤศจิกายน 2543

เรื่อง อนุญาตให้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

อ้างถึง หนังสือคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ที่ ทม 1504/ 4368 ลงวันที่ 23 กันยายน 2543

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 3 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า นายนิติ นาชิต นักศึกษาปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา มีความประสงค์ขอ
อนุญาตแจกแบบสอบถามผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ในสถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา จำนวน 3 แห่ง เพื่อ
ประกอบการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การประเมินการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540
(เพิ่มเติม พ.ศ. 2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว” รายละเอียดทราบแล้วนั้น

กรมอาชีวศึกษาพิจารณาแล้วอนุญาตให้นักศึกษาดังกล่าวดำเนินการแจกแบบสอบถามเพื่อเก็บ
ข้อมูลในสถานศึกษา สังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษาได้

อนึ่ง แบบสอบถามที่กรมอาชีวศึกษาอนุญาตให้ใช้เก็บข้อมูล จะมีตราประทับและลายมือชื่อ
กำกับที่มุมบนขวาทุกแผ่น เพื่อเป็นต้นแบบในการเก็บข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาส่งผลงานวิจัยให้กรมอาชีวศึกษาทราบในโอกาสต่อไปด้วย
จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสิริรักษ์ รัชฐานติ)
ศึกษานิเทศก์ 8 รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

กองวิทยาลัยอาชีวศึกษา

โทร. 282-9357 , 282-2549 ต่อ 1600-1613
โทรสาร 282-9357



กองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

24 พฤศจิกายน 2543

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ

ด้วย กรมอาชีวศึกษาได้พิจารณาอนุญาตให้ นายนิติ นาชิต นักศึกษาปริญญาโท คณะครุศาสตร์
อุตสาหกรรม หลักสูตรครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา แจก
แบบสอบถามผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชา
การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว เพื่อการวิจัยเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การประเมินการใช้หลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว”

กองวิทยาลัยอาชีวศึกษาจึงขอให้สถานศึกษาอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลของ
นักศึกษาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้เพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเรื่องดังกล่าวได้

อนึ่ง แบบสอบถามที่กรมอาชีวศึกษาอนุญาตให้ใช้เก็บข้อมูล จะมีตราประทับและลายมือชื่อ
กำกับที่มุมบนขวาทุกแผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วกรุณาส่งคืนแบบสอบถามกับ
บุคคลดังกล่าวด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายตุลา มนต์ชาตรี)

นักวิชาการศึกษาระดับ 7 รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา

ฝ่ายพัฒนาการศึกษา (กลุ่มงานมาตรฐานการศึกษา)

โทร. 282-9357 , 282-2549 ต่อ 1600-1613

โทรสาร 282-9357

ที่ ศธ 0908/ 20 54



กองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

24 พฤศจิกายน 2543

เรื่อง ขอลความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวอุดรธานี

ด้วย กรมอาชีวศึกษาได้พิจารณาอนุญาตให้ นายนิติ นาชิต นักศึกษาปริญญาโท คณะครุศาสตร์
อุตสาหกรรม หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา แจก
แบบสอบถามผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชา
การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว เพื่อการวิจัยเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การประเมินการใช้หลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว”

กองวิทยาลัยอาชีวศึกษาจึงขอให้สถานศึกษาอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลของ
นักศึกษาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้เพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเรื่องดังกล่าวได้

อนึ่ง แบบสอบถามที่กรมอาชีวศึกษาอนุญาตให้ใช้เก็บข้อมูล จะมีตราประทับและลายมือชื่อ
กำกับที่มุมบนขวาทุกแผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วกรุณาส่งคืนแบบสอบถามกับ
บุคคลดังกล่าวด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายจุฑา มนต์ชาติศรี)

นักวิชาการเทียบ ระดับ 7 รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา

ฝ่ายพัฒนาการศึกษา (กลุ่มงานมาตรฐานการศึกษา)

โทร. 282-9357 , 282-2549 ต่อ 1600-1613

โทรสาร 282-9357

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0908/2054

กองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

๒๔

พฤษภาคม 2543

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

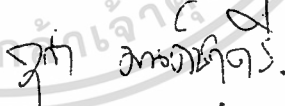
ด้วย กรมอาชีวศึกษาได้พิจารณาอนุญาตให้ นายนิติ นาชิต นักศึกษาปริญญาโท คณะครุศาสตร์
อุตสาหกรรม หลักสูตรครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา แยก
แบบสอบถามผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชา
การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว เพื่อการวิจัยเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การประเมินการใช้หลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2540 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2541) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว”

กองวิทยาลัยอาชีวศึกษาจึงขอให้สถานศึกษาอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลของ
นักศึกษาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้เพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเรื่องดังกล่าวได้

อนึ่ง แบบสอบถามที่กรมอาชีวศึกษาอนุญาตให้ใช้เก็บข้อมูล จะมีตราประทับและลายมือชื่อ
กำกับที่มุมบนขวาทุกแผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วกรุณาส่งคืนแบบสอบถามกับ
บุคคลดังกล่าวด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ



(นายตุลา มนต์ชาตรี)

นักวิชาการศึกษา ระดับ 7 รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา

ฝ่ายพัฒนาการศึกษา (กลุ่มงานมาตรฐานการศึกษา)

โทร. 282-9357 , 282-2549 ต่อ 1600-1613

โทรสาร 282-9357

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-ชื่อสกุล	นายนิติ นาขิต
วัน เดือน ปี เกิด	22 กันยายน 2517
สถานที่เกิด	อำเภอศรีวิไล จังหวัดหนองคาย
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 33/3 ถนนผดุงกรุงเกษม ซอยเทเวศร์ 2 แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร จังหวัดกรุงเทพมหานคร
ประวัติทำงาน	ปี 2539 - 2540 ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ 1 (ด้านบัญชี) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาโปรเซสย์กลาง ปี 2540 - 2542 ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3 สังกัดกองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2542 - ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 4 สังกัดกองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
ประวัติการศึกษา	ปีการศึกษา 2528 สำเร็จการศึกษานักศึกษาระดับมัธยมศึกษา จากโรงเรียนอนุบาลศรีวิไล จังหวัดหนองคาย ปีการศึกษา 2531 สำเร็จการศึกษานักศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จากโรงเรียนศิโนรสวิทยาลัย จังหวัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2534 สำเร็จการศึกษานักศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จากโรงเรียนมัธยมวัดมกุฏกษัตริย์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2538 สำเร็จการศึกษา ศิลปศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป แขนงวิชาการบัญชี จากสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ปีการศึกษา 2543 สำเร็จการศึกษา ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา จากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้