



โรงแรม แกรนด์ ไฮแอท เอราวัณ

(GRAND HYATT ERWAN HOTEL)

นาย อภิเรก สมสฤทธิ



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคำหลักสูตรคณาจารย์อุทสาทรรมบัตติค

สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาคณาจารย์อุทสาทรรม

คณะคณาจารย์อุทสาทรรมและวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตเจ้าคุณทหาร-สาครระบั้ง

ปีการศึกษา 2531

เลขหมู่.....
 เลขทะเบียน..... **585** 020325
 วัน เดือน ปี **7** ส.ค. 2533



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิทยานิพนธ์เรื่อง

โครงการทดแต่งภายในโรงแรมแกรนด์ ไฮแอท เอราวัณ

ชื่อนักศึกษา

นาย อภิเรก สมสฤทธิ์

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ พิชัย สกภิบาล

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ กรรมการตรวจวิทยานิพนธ์ ได้ตรวจพิจารณาและเห็นชอบแล้ว
จึงอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาการ
ศึกษา 2531

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คุณหญิง วณิกา รุประเทมีย์)

คณะบดี



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ของนักศึกษาชั้นปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2531 ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์และเนื้อหาเพื่อให้นักศึกษารุ่นหลัง ได้ศึกษาและเรียนรู้เป็นแนวทาง ค้นคว้า ในรูปแบบของงานทางคานาโรแกรม ซึ่งวิทยานิพนธ์นี้สำเร็จลงได้ ก็ได้รับความช่วยเหลือแนะนำและชี้แจง กล่าวถึงหลักการและรายละเอียดนั้น จาก บรรดาผู้ทรงคุณวุฒิต่าง ๆ อาทิ เช่น ท่านอาจารย์ ท่านผู้รู้และท่านผู้มีความสามารถ ความชำนาญด้านการออกแบบ

ผู้ที่ให้ความอนุเคราะห์ช่วยเหลือและอนุญาตให้โครงการ

บริษัท รังสรรค์สถาปัตย์ จำกัด

ห้องสมุดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขต
เจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง

ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตเจ้าคุณ-
ทหาร ลาดกระบัง

ในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับความกรุณาในด้านการออกแบบ ตลอดจน
จากการแนะนำต่าง ๆ จาก อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์พิชัย สดธิบาล

จึงใคร่ขอขอบคุณท่านอาจารย์เป็นอย่างสูงมา ณ ที่นี้ และเป็นกำลังใจในการ
ทำวิทยานิพนธ์เล่มนี้ของข้าพเจ้า จนสำเร็จจุลสว่างไปด้วยดี

จึงขอขอบคุณมาเป็นอย่างสูง

นายอภิเรก สมสภศรี

รหัส 300314 ชั้นปีที่ 5

นักศึกษาคณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ สาขาสถาปัตยกรรมภายใน

ในภาควิชา ครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตเจ้าคุณทหาร
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ลาดกระบัง

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทคัดย่อ

ความมุ่งหมาย	การศึกษาวิจัยเรื่องนี้เพื่อการออกแบบตกแต่งภายในอาคารหลังใหม่ โรงแรม แกรนด์ไฮแอท เอราวัณ
แนวทางการ จัดตั้ง โครงการจริง	โครงการนี้เป็นการตกแต่งเฉพาะอาคารหลังใหม่โดยเฉพาะ โดยรูปแบบทางสถาปัตยกรรมนั้นเป็นแบบไทยประยุกต์สูง 20 ชั้น ซึ่งแตกต่างจากอาคารเดิม 4 ชั้น การตกแต่งภายในได้นำเอกลักษณ์ของโรงแรมเอราวัณ และประวัติของโรงแรมแต่เดิมซึ่งแสงออกถึงบรรยากาศเก่า ๆ ซึ่งมีคุณค่า แสงออกให้เห็นถึงเอกลักษณ์ของศิลป วัฒนธรรมไทยผสมผสานกับประสิทธิภาพทางเทคโนโลยี ความทันสมัย ในปัจจุบันนี้นับเป็นช่วงระยะเวลาที่ธุรกิจการโรงแรม อยู่ในระหว่างการเปลี่ยนแปลงไปสู่ยุคใหม่ การแสงออกให้เห็นชัดถึงเอกลักษณ์ของโรงแรมเอราวัณ ต้องการรักษามาตรฐาน ให้เทียบเท่ากับโรงแรมชั้นนำอื่น ๆ หรือ จุกหน้ากว่าจึงนับเป็นสิ่งสำคัญมากสิ่งหนึ่ง
การวิเคราะห์โครงการ	อาคารหลังใหม่โรงแรม แกรนด์ไฮแอท เอราวัณ เป็นโรงแรมในเมืองที่มีประวัติอันยาวนาน เดิมใช้ชื่อว่าโรงแรม เอราวัณ ถูกจัดตั้งขึ้น พลโทประยูร ภมรมนตรี ซึ่งขณะนั้นดำรงตำแหน่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงไปปรึกษาหารือกับ พล. ป. พิบูลสงคราม นายกรัฐมนตรีจึงอนุมัติ โครงการ เพื่อก่อสร้างโรงแรมขนาดใหญ่ โดยจัดตั้งในรูปบริษัทจำกัดชื่อว่า บริษัทสหโรงแรมไทย เพื่อรับรองแก่รัฐบาลและนักท่องเที่ยวแต่ปัจจุบัน โครงการนี้ได้ถูกประมูล โดยกลุ่มบริษัทอัมรินทร์เวล-ลอปเมนท์ จำกัด เข้ามาบริหารจัดการ อาคารใหม่ที่สร้างใหม่ 20 ชั้น โดยมีนโยบายที่จะเพิ่มส่วนอำนวยความสะดวกและอนุรักษไว้ซึ่งของเก่า แต่ในส่วนของการทำวิทยานิพนธ์ ของข้าพเจ้านี้ได้ดำเนินแนวทางตามนโยบายหลักของเจ้าของโครงการ โดยศึกษารายละเอียดที่นำมาวิเคราะห์หลักใหญ่ๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดทอนเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ อันได้แก่

- ประวัติความเป็นมาของโครงการ
- สภาพที่ตั้งของโครงการ
- สถานภาพปัจจุบัน
- นโยบายในการพัฒนา
- ความเป็นไปได้ในการพัฒนา
- แนวความคิดในการพัฒนา
- โครงการพัฒนา
- ข้อมูลที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายใน เช่น
 1. การนำเอกลักษณ์ของโรงแรม เอราวัณ
 2. การนำเอาเอกลักษณ์ของศิลปวัฒนธรรมไทย
 3. HI-TECH APPROACH และอนาคตของโรงแรม
 4. แนวโน้มและความสอดคล้องกับสถาปัตยกรรมของอาคาร
- 2. พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร รวมทั้งอิทธิกรากำล้างเจ้าหน้าที่
- 3. ศึกษาองค์ประกอบต่าง ๆ ตลอดจนเทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้ในโครงการ
- 4. ศึกษาแนวทางและอิทธิพลที่มีผลต่อการออกแบบตกแต่งภายในและการนำมาใช้ตกแต่ง

การสังเคราะห์โครงการ จากผลศึกษาและวิเคราะห์โครงการแล้วพอจะสรุปแนวทางได้ดังนี้

1. จากการวิเคราะห์จำนวนอิทธิกรากำล้างผู้ให้บริการและผู้รับบริการในแต่ละวัน โดยเปลี่ยนนำมาใช้ในการจัดวางแปลนของส่วนต่าง ๆ ให้เพียงพอกับความร้องการ
2. การศึกษารูปแบบและข้อมูลทางสถาปัตยกรรม ในด้านสภาพแวดล้อม และอิทธิพลที่มีต่อตัวอาคาร
3. การสังเคราะห์เอารูปแบบในศิลป วัฒนธรรมสมัยรัตนโกสินทร์มาทำการตกแต่ง

ข้อเสนอแนะ ในการออกแบบตกแต่งภายในโครงการนี้ เป็นเพียงการเสนอแนวความคิดในการออกแบบรูปแบบทางศิลปกรรมโกสินทร์ ได้นำเอารูปแบบนั้นมาทำการบูรณะยุคที่ใช้กับประโยชน์ใช้สอยและความสวยงาม โดยจะทำให้

คำนำ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ได้เรียบเรียงขึ้นตามหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต
ปีการศึกษา 2531

ในการทำวิทยานิพนธ์และได้เรียบเรียงเป็นเล่มขึ้นได้คำนึงถึงจุดประสงค์ของ
การศึกษาเป็นสำคัญ เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจในหลักการทั่วไปเกี่ยวกับโรงแรมตลอด
จนแนวทางแก้ไข เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการออกแบบได้

เนื้อหาสาระต่าง ๆ ที่ปรากฏอยู่ในวิทยานิพนธ์นี้ ผู้วิจัยได้พยายามเลือกเฟ้นและ
คำนึงถึงความเป็นไปได้ของโครงการ โดยอาศัยข้อมูลจากภาคเอกสารและจากการสอบถาม
จากบุคคลหลายฝ่าย

ข้าพเจ้าหวังว่า วิทยานิพนธ์ฉบับนี้จะช่วยให้ผู้ที่ต้องการหาความรู้เพื่อการศึกษา
หรือเพื่อการค้นคว้านี้ได้บรรลุผลตามความมุ่งหมายสืบไป

นายอภิเรก สมสุทธิ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมแกรนด์ ไฮแอท เอราวัณ

- หน้าอนุมัติ
- กิตติกรรมประกาศ
- บทคัดย่อ
- คำนำ
- สารบัญ

บทที่ 1	บทนำ	
1.1	ที่มาและประวัติความเป็นมาของโครงการ	1
1.2	ที่มาของปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา	2
1.2.1	ที่มาของปัญหา	2
1.2.2	แนวทางแก้ปัญหา	2
1.3	เหตุผลในการเลือกโครงการ	3
1.4	วัตถุประสงค์ของโครงการ	4
1.5	ขอบเขตและที่ตั้งของโครงการ	5
1.5.1	ขอบเขตของโครงการ	5
1.5.2	ขอบเขตของที่ดิน	5
1.5.3	ขอบเขตสำหรับโครงการที่เสนอในหัวข้อวิทยานิพนธ์	5
1.6	แนวทางในการทำวิทยานิพนธ์	6
1.6.1	ขอบเขตในการทำวิทยานิพนธ์	6
1.6.2	ภาคปฏิบัติ	6
1.6.3	โครงการค้นคว้าวิจัย	6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

มาตรฐานอาคาร

2.1 ประวัติและลักษณะอาคารโรงแรมในประเทศไทย	7
2.2 การแบ่งประเภทและชื่อของโรงแรม	9
2.3 อาคารงานโรงแรมชั้นสูงในประเทศไทย	14
2.4 มาตรฐานการประเมินธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย	18
2.5 เฉลิมชัย วัลลภากร	21
2.6 นโยบายด้านการบริการของโรงแรมและแผนธุรกิจการบริการ	27
2.6.1 ภาพรวมของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโรงแรม	35
2.7 การวางผังอาคาร	39

บทที่ 3

ศึกษาโครงการโรงแรม

3.1 นโยบายการให้บริการของโรงแรม	42
3.2 การจัดหน่วยงานและสายการบริหาร	46
3.3 โครงสร้างของโรงแรม	55
3.4 อัตรากำลังคน	61
3.5 ความสัมพันธ์ระหว่างอาคารและผู้ใช้งาน	75
3.6 ข้อมูลเกี่ยวกับการออกแบบส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม	86
3.6.1 Lobby or Reception Hall	86
3.6.2 Restaurant	93
3.6.3 Furniture	
3.6.4 Cocktail Lounge	102
3.6.5 Coffee Shop	105
3.6.6 Guest Room Ince.	108
3.7 การศึกษาวิเคราะห์การประเมินโครงการ	127
3.7.1 โรงแรมที่ระดับกลาง	134
3.7.2 โรงแรมที่ระดับสูง	143
3.7.3 โรงแรมที่ระดับสูงพิเศษ	148
3.7.4 โรงแรมที่ระดับสูงพิเศษ	156

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.8 อุปกรณ์และระบบต่าง ๆ ที่ใช้ในอาคาร	159
3.8.1 ระบบปรับอากาศ	159
3.8.2 ระบบสุขภิบาล	165
3.8.3 ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย	171
3.8.4 ระบบการติดต่อสื่อสาร	173
3.8.5 อุปกรณ์พิเศษเพื่อช่วยในการประหยัพลังงาน	176
3.9 อิทธิพลที่มีต่อการตกแต่งภายใน	178
3.9.1 แสง	178
3.9.2 จิตวิทยาการใช้สี	192
3.9.3 เสียง	197
3.10 การใช้วัสดุในการตกแต่ง	203
3.10.1 คุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง	203
3.10.2 วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งพื้น ผนัง เพดาน	214

บทที่ 4

วิเคราะห์โครงการจริง	
4.1 ศึกษาลักษณะทางกายภาพและสภาพแวดล้อมของโครงการ	227
4.2 การวิเคราะห์ที่ตั้ง	227
4.3 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของโครงการ	238
4.3.1 Main Lobby & Front Desk	238
4.3.2 Coffee Shop	242
4.3.3 Italian Restaurant	244
4.3.4 Guest Room	246
4.4 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของหน่วยงานและอัตราค่าจ้างของโรงงาน ในโครงการ	248

บทที่ 5

แนวทางการออกแบบ	
5.1 ซอฟต์แวร์ในการออกแบบ (Design Philosophy)	255
5.2 แนวทางในการออกแบบ (Design Concept)	255

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3	แนวทางในการออกแบบตกแต่งภายใน (INTERIOR DESIGN CONCEPT)	256
5.3.1	บริเวณโถง (MAIN LOBBY & LOBBY LOU)	256
5.3.2	บริเวณภัตตาคารอิตาลีเลียน (ITALIAN RESTAURANT)	258
5.3.3	ห้องพัก (GUEST ROOM)	259
บทที่ 6	ถ่ายภาพผลงานการออกแบบและหุ่น	
	- แสดงการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเข้าสู่การออกแบบ	250
	-	272
	- โถงพักคอย (LOBBY HALL)	273
	- ภัตตาคารอิตาลีเลียน (ITALIAN RESTAURANT)	275
	- ห้องพัก PRESIDENTIAL SUITE	276
	- ห้องพัก TYPICAL STANDARD DOUBLE BEDROOM	277
	- ห้องพัก TYPICAL STANDARD TWIN BEDROOM	277
	- รายละเอียดเฟอร์นิเจอร์ (FURNITURE DETAIL)	277
	- แบบจำลองโถงพักคอย (LOBBY HALL MODEL)	279
บทที่ 7	สรุป	
7.1	สรุปผลการวิจัย	281
7.1.1	ศึกษาประเภทของโรงแรม	281
7.1.2	ศึกษาส่วนประกอบของโรงแรม	281
7.1.3	ศึกษาความสัมพันธ์ส่วนต่าง ๆ และทางสัญจรภายในโรงแรม	281
7.1.4	ศึกษาพฤติกรรมภายในโรงแรม	281
7.1.5	ศึกษาสภาพแวดล้อมของโครงการ	281
7.1.6	ศึกษารูปแบบการออกแบบ ตกแต่ง ที่มา และนำไปใช้	281
7.2	ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ	282
	บรรณานุกรม	283

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

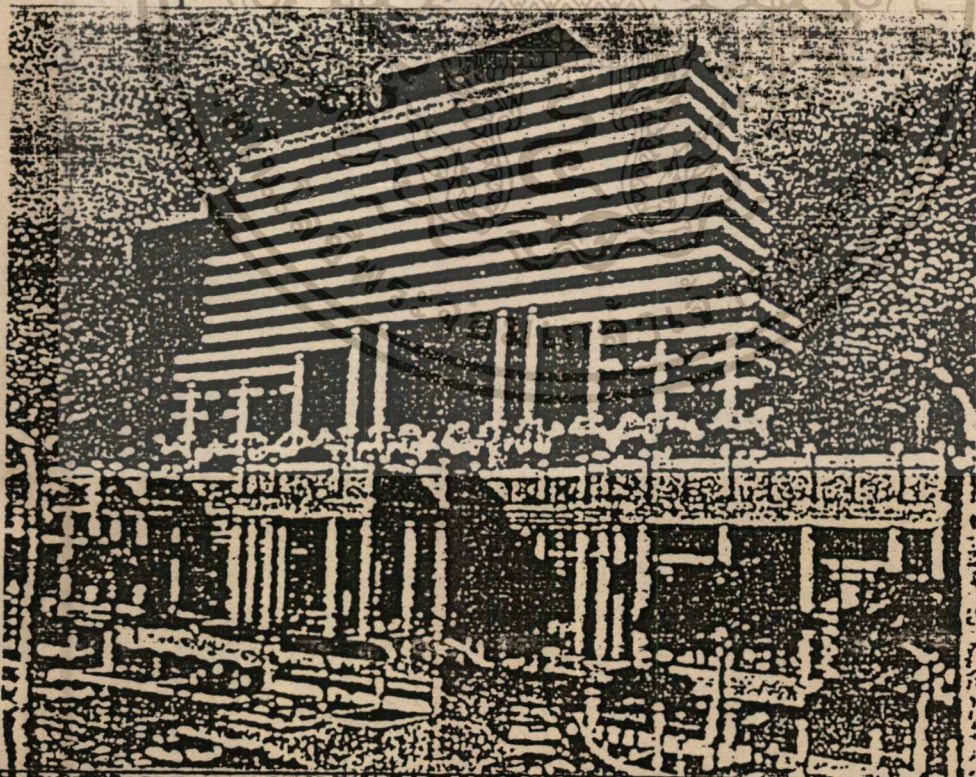
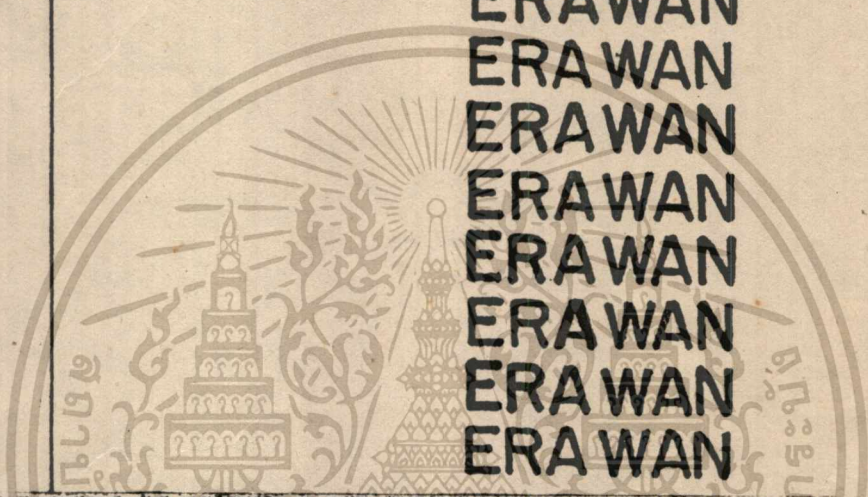
THE SIS
THE SIS
THE SIS

HOTEL



GRAND HYATT

ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN



บทที่

1

เอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
— ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทนำ

1.1 ที่มาและประวัติความเป็นมาของโครงการ

โรงแรม แกรนด์ ไฮแอท เอราวัณ

แต่เดิมโรงแรมชื่อว่า โรงแรมเอราวัณ ถูกสร้างขึ้นมากกว่า 30 ปี เนื่องจากโรงแรมขนาดใหญ่ที่ให้ความสะดวกสบายแก่ผู้พักพอที่จะรับรองแขกบ้านแขกเมืองยังไม่มี จึงได้มีการมอบหมายให้ พลโท ประจวบ ภัทรมนตรี รัฐมนตรีกระทรวงการคลังในสมัยนั้น รับผิดชอบดำเนินการประชุมหรือหารือกับฝ่ายต่าง ๆ ก่อนจะเข้าปรึกษากับจอมพล ป. พิบูลสงคราม ในที่สุดคณะรัฐมนตรีก็ได้อนุมัติโครงการให้จัดตั้งเป็นบริษัทจำกัดชื่อว่า "บริษัทสหโรงแรมไทยและการท่องเที่ยวจำกัด"

โรงแรมนี้ถูกสร้างให้เป็นโรงแรมขนาดสูง 4 ชั้น มีห้องพักทั้งหมด 250 ห้อง ในเนื้อที่มุมสี่แยกราชประสงค์ทั้งหมด 9 ไร่ 3 งาน 98 ตารางวา โดยตลอดระยะเวลาที่ทำการก่อสร้างได้ประสบปัญหาต่าง ๆ หลายครั้งหลายหน จนกระทั่ง พล.ท.อ. เผ่า ศรียานนท์ เป็นประธานกรรมการในขณะนั้น ต้องทำพิธีวางสรวงทานหลวงมหาพรหมทั้งนี้เพื่อขอร้องนำชื่อช่างทรงหรือทานนะประจำตัวของท่านท้าวๆ มาเป็นชื่อโรงแรมจนกระทั่งสามารถสำเร็จลุล่วงไปคืบคัยดี และกระทำพิธีเปิดอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2499 จัดตั้งเป็นบริษัทจำกัดชื่อว่า "บริษัทสหโรงแรมไทย และการท่องเที่ยว จำกัด"

เมื่อเปิดดำเนินการในระยะแรกก็ประสบปัญหาต่าง ๆ พอสมควร เนื่องจากในสมัยนั้น เมืองไทยยังไม่มีคนผู้รู้เรื่องการดำเนินงานโรงแรมชั้นหนึ่งที่แท้จริง จนกระทั่งในปี 2503 กระทรวงการคลัง ได้แต่งตั้งพันเอกเฉลิมชัย จารุวัศล (ยศในขณะนั้น) ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้เชี่ยวชาญในเรื่องการค้าต่างประเทศและการท่องเที่ยวอย่างดี มาดำรงตำแหน่งประธานกรรมการโรงแรมเอราวัณ นับตั้งแต่นั้นมาก็ได้มีการปรับปรุงแก้ไขระเบียบข้อบังคับหลักบริการต่าง ๆ เพียงปีแรกที่เข้าบริหารกิจการโรงแรมก็ประสบผลสำเร็จและมีกำไรจากการดำเนินงานกิจการเรื่อยมาตามลำดับ

ในปัจจุบัน โรงแรมเอราวัณอาคารทรงไทย 4 ชั้น กำลังเป็นโรงแรมระดับเคอ-ดูจซ์ โดยบริษัท อัมรินทร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ได้เซ็นสัญญาร่วมลงทุนกับบริษัทสหโรงแรมไทย และการท่องเที่ยว จำกัด ภายใต้ชื่อ บริษัท แกรนด์ ไฮแอท เอราวัณ จำกัด ด้วยวงเงินประมาณ 1,400 ล้านบาท โดยบริษัท อัมรินทร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ถือหุ้นสองในสาม และสหโรงแรมไทย จำกัด ถือหุ้นหนึ่งในสาม และบริษัท สหโรงแรมไทย จำกัด ถือหุ้นหนึ่งในสาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานานาชาติ ก่อนนำเนื้อหาไปใช้ประโยชน์ด้านการศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารที่จัดสร้างขึ้นใหม่โดยมีที่คิณอยู่ด้วยกันทั้งหมด 10 ไร่ ลักษณะของโรงแรมจะเป็นอาคารสูง 20 ชั้น พร้อมชั้นใต้ดิน 2 ระดับ ใช้เป็นที่จอดรถได้ประมาณ 500 คัน ภายในเป็นล็อบบี้สูงโปร่งระดับเทียบเท่ากับอาคาร 4 ชั้น ยกกระดานเหนือระดับถนน ภายในล็อบบี้แบ่งเป็นห้องจัดเลี้ยง ห้องสัมมนาที่สามารถจุคนได้ประมาณ 1,500 คน นอกจากนี้ก็มีห้องจัดเลี้ยงย่อย ๆ อีก 8 ห้องจุคนได้ประมาณ 350 - 400 คน ส่วนที่หัตถ์นั้นจะอยู่ตั้งแต่ชั้น 5 ไปจนถึงชั้นที่ 20 จะมีห้องอยู่ทั้งหมด 370 ห้อง แต่ชั้นสูงสุดของโรงแรมนั้นจะถูกจัดให้เป็นห้องพักสำหรับประชุมระดับประเทศหรือแขกสำคัญของทางรัฐบาล ตัวโรงแรมที่สร้างใหม่นี้ได้รับการออกแบบทางสถาปัตยกรรมจากสถาปนิกฝรั่งเศส สถาปัตยกรรม มีลักษณะสถาปัตยกรรมที่ถ่ายทอดรูปและองค์ประกอบสถาปัตยกรรมไทยผสมผสานกับเทคโนโลยีทางการก่อสร้างสมัยใหม่เพื่อให้เป็นโรงแรมที่มีประสิทธิภาพเป็นที่เชิดหน้าชูตาสำหรับคนไทย

ความในใจของสถาปนิก วิศวกร สถาปนิก โรงแรมเอราวัณเป็นที่รับรองอาคารคู่กะ ผู้มาเยือนจากนานาประเทศ ทั้งภาครัฐบาลและเอกชนมาเป็นเวลานาน เปรียบเสมือนหนึ่งเป็นสถานที่ที่แสดงออกถึงวัฒนธรรมและชีวิตความเป็นอยู่ของประเทศไทย ที่สำคัญอีกแห่งหนึ่ง การออกแบบใหม่จึงได้พยายามถ่ายทอดคุณลักษณะเหล่านี้โดยรูปแบบ และองค์ประกอบทางสถาปัตยกรรมไทยแบบบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่สะท้อนออกถึงความเป็นไทย ผสานกับวิวัฒนาการทางการก่อสร้างใหม่ และสอดคล้องกับประโยชน์ที่ใช่สอยของอาคาร จากสภาพความแออัดของสิ่งแวดล้อม การออกแบบยังได้เน้นหนักในการที่จะสร้างบรรยากาศของความร่มเย็นของสวนทั้งภายในและภายนอกอาคาร รูปแบบสถาปัตยกรรมยังได้เน้นหนักในการสร้างเอกลักษณ์ของสวนธรรมชาติบนอาคารที่ได้ย้อยส่วนให้กลมกลืนกับไม้ดอกของสวนธรรมชาติที่งดงาม และหลังจากนี้อีก 3 ปีถัดไป คือในปี 2534 ก็จะได้รูปแบบใหม่ของโรงแรมเอราวัณใหม่

1.2 ที่มาของปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา

1.2.1 ที่มาของปัญหา

เนื่องจากโรงแรมแห่งนี้ได้เปิดบริการมาเป็นเวลานาน ทำให้สภาพของโรงแรมทรุดโทรมไม่ได้รับความสนใจจากนักท่องเที่ยว จึงมีนโยบายปรับปรุงโดยการรื้อทิ้งและสร้างใหม่ โดยมีสาเหตุดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ปัญหาค่านโยบาย เนื่องจากโรงแรมแห่งนี้เป็นที่รับรองอาคันตุกะผู้มาเยือนจากนานาประเทศ ทั้งภาครัฐบาลและเอกชนมาเบิ ระยะเวลาาน จึงเปรียบเหมือนสถานที่แสดงออกถึงวัฒนธรรมและชีวิตความเป็นมาที่สำคัญของประเทศอีกแห่งหนึ่ง
2. ปัญหาเนื่องจากพื้นที่ใช้สอยของโรงแรมยังไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้สอยและไม่เป็นสัดส่วนที่แน่นอน
3. ปัญหาทางภาคก่่างภายใน เนื่องจากโรงแรมแห่งนี้ได้เปิดดำเนินงานมานานทำให้สภาพทรุคโทรมไม่ทันสมัยตามสภาพแวดล้อมและทางสังคมความเป็นอยู่ในปัจจุบัน

1.2.2 แนวทางแก้ปัญหา

เนื่องจากโรงแรมแห่งนี้ได้ทำการทุบทิ้งและทำการสร้างชั้นใหม่ เพื่อเป็นไปตามนโยบายของโรงแรมโดยมีแนวทางแก้ปัญหาต่อไปนี้

1. ศึกษาความต้องการ ของผู้ใช้อาคาร ในระดับแขกบ้านแขกเมือง นักธุรกิจ นักท่องเที่ยว ในสภาพความต้องการใช้อาคารในส่วนต่าง ๆ
2. ศึกษาศิลปวัฒนธรรม สถาปัตยกรรม เอกลักษณ์ไทย นำมาวิเคราะห์ในการออกแบบภายใน
3. ศึกษารูปแบบและแนวทางออกแบบทั้งเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับอาคาร
4. ศึกษาหน่วยงานแต่ละแห่ง แต่ละแผนกที่มีอยู่ในโรงแรม เพื่อให้รู้ถึงความสัมพันธ์ของปัญหาที่จะนำไปแก้ไขปัญหา

1.3 เหตุผลในการเลือกโครงการ

1. เนื่องจากโรงแรมแห่งนี้ ได้เปิดดำเนินงานมาตั้งแต่ปี 2499 เป็นต้นมา ประสบปัญหาการขาดทุนเรื่อมา จึงต้องมีการ เปลี่ยนแปลงโรงแรมให้ทันสมัยตามสภาพของสังคมและความเป็นอยู่ในปัจจุบัน

2. โรงแรมนี้เป็นรัฐวิสาหกิจ โดยขึ้นตรงต่อกระทรวงการคลัง เท่ากับเป็นโรงแรมรับรองแขกบ้านแขกเมืองของหน่วยงานรัฐบาล จึงจำเป็นต้องมีการตกแต่งให้สวยงามและทันสมัย เพียบพร้อมตลอดเวลา ให้สมกับเป็นโรงแรมระดับเกอูลุข์ของรัฐบาล อันเป็นหน้าตา

เอกสารของประเทศไทยที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. บริเวณที่ตั้งของโรงแรมแห่งนี้ มีความเหมาะสม เนื่องจากตั้งอยู่ใจกลางเมือง กรุงเทพมหานคร การคมนาคมสะดวก เป็นศูนย์กลางในการไปมาสถานที่สำคัญทางการท่องเที่ยว

4. ธุรกิจการโรงแรมในกรุงเทพฯ ในปัจจุบันและอนาคตเห็นได้ชัดว่ามีการแข่งขันมากขึ้นอยู่ตลอดเวลา จึงเป็นการสมควรอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงโรงแรม ตกแต่งให้มีความสวยงามทันสมัย รวมทั้งมีการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

5. เพื่อตอบสนองและสอดคล้องกับนโยบายของทางโรงแรม ซึ่งจะให้มีการเปลี่ยนแปลงโรงแรมให้ทันสมัยอยู่แล้ว รวมทั้งตอบสนองนโยบายของรัฐบาลในโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

6. เพื่อเสนอแนะวิธีดำเนินการ และการมีแนวทางในการออกแบบทางสถาปัตยกรรม ภายในที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า กลุ่มบุคคลและการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อนำความรู้ทางสถาปัตยกรรมมาใช้ในการออกแบบตามความเหมาะสม และเพื่อการสนองตอบความต้องการของผู้มาใช้บริการ และผู้ให้บริการอย่างเต็มที่ ทั้งทางด้านประโยชน์ใช้สอย ความสวยงาม สะดวกสบายและเพื่อมุ่งใจให้มีผู้มารับบริการเพิ่มขึ้นจากที่เป็นอยู่ในปัจจุบันนี้

2. เพื่อเป็นการเสนอแนะแนวทาง ในสิ่งที่เป็นประโยชน์ทั้งทางด้านความงาม และความเหมาะสม รวมทั้งความเป็นไปได้ของโครงการจริง โดยคำนึงถึงสภาพทางเศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม และสภาพของสังคมที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

3. การลงทุนในกิจการโรงแรม แม้จะเป็นการลงทุนที่สูงแต่ก็มีผลตอบแทนสูงคุ้มค่าต่อการลงทุน เช่น ส่งเสริมให้เงินตราต่างประเทศเข้ามา เป็นการสร้างงานให้คนไทยเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยวมากขึ้น เป็นต้น

4. โรงแรมแต่เดิมหลายส่วนถูกเอาทุกระดมและล้าสมัย เมื่อเปรียบเทียบกับโรงแรมชั้นหนึ่งอื่น ๆ ในประเทศ และเห็นได้ชัดเมื่อเทียบกับต่างประเทศ ซึ่งเป็นอุปสรรคประการหนึ่งต่อการส่งเสริมการขายและความประทับใจของผู้มาใช้บริการ

1.5 ขอบเขตและที่ตั้งของโครงการ

1.5.1 ขอบเขตของโครงการ

โรงแรม แกรนด์ ไฮแอท เอราวัณ เป็นโรงแรมระดับชั้นพิเศษ (LUXURY HOTEL) ตั๋วอาคารสูง 20 ชั้น ตั้งอยู่ในเนื้อที่ประมาณ 18,785 ตารางเมตร ทำเลที่ตั้งอยู่บริเวณธุรกิจ ชุมชน ศูนย์การค้า สำนักงานต่าง ๆ

1.5.2 ขอบเขตของที่ดิน

- ทิศเหนือ	จรดถนนเพลินจิต	ความยาว	72.50 ม.
- ทิศใต้	จรดสมาคมศิษย์เก่าเทพศิรินทร์	"	748.10 ม.
- ทิศตะวันออก	จรดอัมรินทร์พลาซ่า	"	76.80 ม.
	จรดที่ดินเอกชน	"	31.00 ม.
- ทิศตะวันตก	จรดถนนราชดำริ	"	188.35 ม.

1.5.3 ขอบเขตสำหรับโครงการที่เสนอในหัวข้อวิทยานิพนธ์จะทำการออกแบบในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

การออกแบบในแนวชั้น 1

- ITALIAN PUB & RESTAURANT

การออกแบบในแนวชั้นที่ 2

- MAIN LOBBY WAITING LOBBY : FRONT DESK

การออกแบบในแนวชั้นที่ 6-20

- GREST ROOM
- PSEIDENTIAL SUITE

1.6 แนวทางการทำวิทยานิพนธ์

1.6.1 ขอบเขตในการทำวิทยานิพนธ์

ภาคินพนธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

- การวิเคราะห์โครงการ

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น ออกพิมพ์ใหม่ให้สอดคล้องเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การค้นคว้าและรวบรวมข้อมูล
- วิเคราะห์ข้อมูล
- นำผลวิเคราะห์มาใช้
- สรุปผลการออกแบบ

1.6.2 ภาควิชาปฏิบัติ

- การจัดทำเนื้อหาใช้สอยภายในให้เหมาะสม คำนึงถึงเส้นทางสัญจร
- จัดวางตำแหน่งเฟอร์นิเจอร์ภายใน ตกแต่งภายในให้เหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอย
ปรับปรุงให้ดีขึ้นจากสภาพแวดล้อมเก่า
- แนวความคิดในการตกแต่งภายใน
 - ระบบ แสง สี เสียง
 - ระบบปรับอากาศ
 - รายละเอียดเฟอร์นิเจอร์
 - การใช้วัสดุ

1.6.3 โครงการการค้นคว้าวิจัย

1. ศึกษาประวัติความเป็นมา นโยบายการดำเนินงานการบริการ ของหน่วยงานทุกแผนก
2. ศึกษาถึงพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ ความต้องการ นอกเหนือจากการบริการ ของโรง
ธรรม
3. ศึกษาเปรียบเทียบกับกาให้บริการ ของโรงแรมชั้นนำในกรุงเทพฯ
4. ศึกษา รายละเอียดในส่วนที่ขอบเขตที่ของออกแบบ
 - บริเวณส่วนต้อนรับ
 - บริเวณส่วนบริการ
 - เส้นทางสัญจร
 - ส่วนห้องพัก
 - ส่วนห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

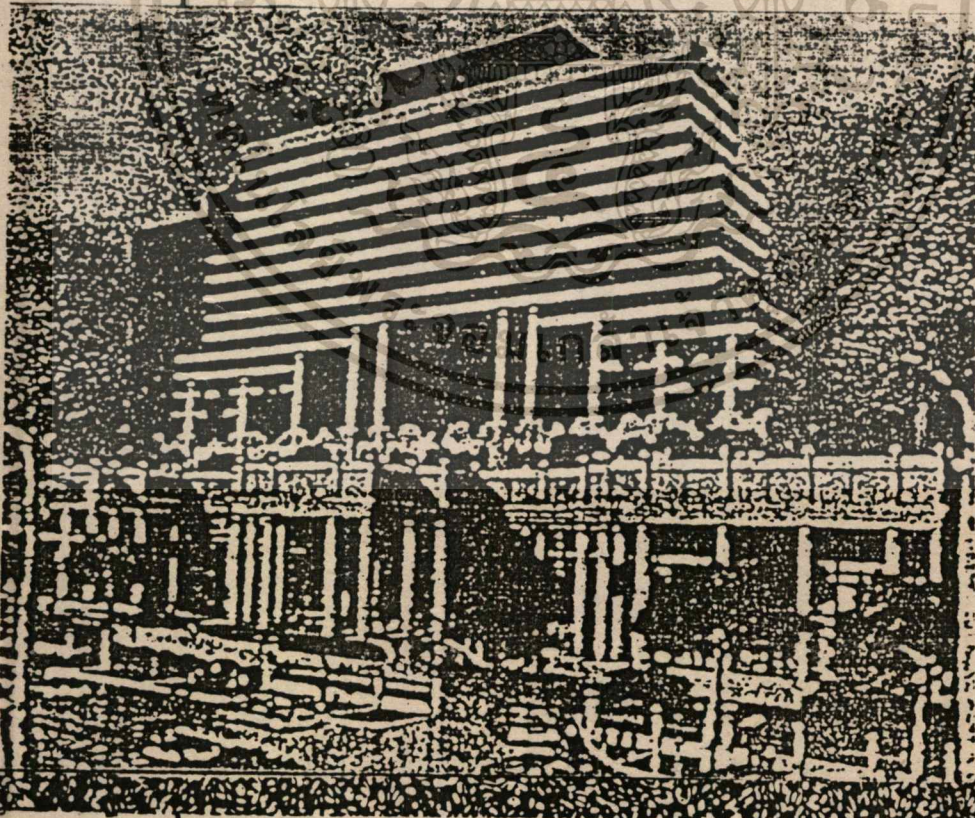
THE SIS
THE SIS
THE SIS



HOTEL

GRAND HYATT

ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN



บทที่

2

เอกสาร ● ● ● ที่สงวนข้อมูลฉบับสมบูรณ์โครงการนั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1 ประวัติและลักษณะกิจการโรงแรมในประเทศไทย

ประวัติโรงแรมในประเทศไทย

โรงแรมในประเทศไทยเริ่มมีประมาณ 110 ปี เดิมเรียกว่า "ที่พักนดินทาง" ไม่ได้เรียกว่า "โรงแรม" ดังมีจวบนี้ และบางแห่งก็เรียกทับศัพท์ว่า "โฮเต็ล" ตามศัพท์ภาษาอังกฤษ แต่เดิม "ที่พักนดินทาง" มีสภาพเป็นเรือนแถวยกพื้นสูงแค่นำ เป็นห้องพักแบบเปิดตลอด ผู้พักจะนอนเรียงเป็นแถวบนค้ำค่อเนื่องกันไป ไม่ได้แยกส่วนสัก เป็นห้อง ๆ (คล้าย ๆ กับพวกอุมาสก อุมาสิกา ไปรักษาศีลพระอุโบสถหาญวัดต่าง ๆ แล่นอนเรียงกันเป็นค้ำไปตามระเบียบศาลาวัด ศาลาการเปรียญ) โดยที่การคมนาคมในสมัยก่อน ไม่สะดวก สมาย มีรถรา ยานพาหนะเช่นมีจวบนี้ การเดินทางมักใช้เดินทางด้วยเท้า หรือเรือเป็นพาหนะ พวกที่อยู่นอกเมืองเดินทางเข้ามากรุงเทพฯ เรือสุรภิกขัง ๆ หรือมาเล่นการพนันหวย ก. ข. (หวยก.ข. ในสมัยนั้นยังเป็นการพนันที่ขอบด้วยกฎหมาย เพราะสมัยนั้น วิวิธีการเก็บภาษีเข้ากระทรวงการคลัง ถือเป็นรายได้ส่วนหนึ่งของรัฐ) จากการที่พินดินทางไปมาค้าขาย (ซึ่งเป็นส่วนน้อย) และมาเล่นการพนัน ซึ่งนิยมเล่นกัน 3 เวลา คือ เช้า บ่าย ค่ำ (เย็น) บางพวกที่มีบ้านพักอยู่ไกล ๆ ไม่อาจเดินทางกลับบ้านได้ เพราะค่ำมือไม่สะดวก จะอาศัยพักบ้านญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง ก็อาจขี้เกียจหรือไม่สะดวกจาวการที่จำเป็นต้องอาศัยหาที่พักเพราะมีตนจำนวนมากถึงกล่าวไม่มีพักอาศัยชั่วคราวเป็นที่หลบฝน จึงได้จัดให้มี "ที่พักนดินทาง" ขึ้น ณ ที่เชิงสะพานเหล็กบน หรือใกล้ ๆ กับสะพานหัน (ตรงข้ามโรงพยาบาลศิริราชในปัจจุบัน) ซึ่งในช่วงระยะเวลาดังนั้นแล เชิงสะพานเหล็กบนมีอนการพนันหวย ก.ข. เปิดบริการอยู่ทั้งเวลาเช้า บ่าย ค่ำ การเข้าพักนอนในสมัยนั้นก็ เป็นเรือนแถวถึงกล่าวแล้วหรือให้อนเรียงเป็นค้ำ เป็นห้องเปิดตลอดต่อมาจึงมีการแบ่งเป็นค้ำค่อส่วน เพราะพวกที่เล่นการพนันได้เงินก็มักจะอยากจะหาความสมายนอนเป็นค้ำค่อส่วน ไม่เบียดเสียดกับคนอื่น ๆ "ที่พักนดินทาง" ในสมัยนั้นจึงมีการแบ่งแยกห้องนอนเป็นค้ำค่อส่วนในลำดับต่อมาโดยในฝักกันเป็นห้อง แลระยะแรก ๆ ก็มีเพียงค้ำค่อเป็นเซต ไม่ได้จัดเป็นห้องหับแต่อย่างใด และเรียกเก็บค่าอนสูงกว่าพวก เรียงนอนเรียงเป็นค้ำค่อกันไป คือมีการเรียกเก็บสูงกว่าอัตราเดิม สมัยนั้นได้ เรียกว่า เป็น "ฮั" ในลำดับต่อมาเปลี่ยนแปลงเป็นค้ำค่อแถวชั้นเดียว ณ โรงแรม และเป็นที่เกิด ค. ข. โดยตั้งอยู่บริเวณใกล้เชิงค้ำค่อเดิม แต่ที่เรียกว่า "ที่พักนดินทาง" ตามเดิมจนกระทั่งเมื่อประมาณ 100 ปี โยมานี้จึงมีที่พักนดินทางในแบบสมัยใหม่เรียกว่า "โรงแรม" หรือ "โฮเต็ล" และมีการจัดระบบงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เช่นเดียวกับในต่างประเทศ (ในสมัยนั้น) ผลิตขึ้น เช่น โรงแรมโอบิสเตียนเค็ด โรงแรมร้าน-
โกสินทร์ โรงแรมวอคคาเคโร โรงแรมสยาม (เดิมตั้งอยู่ที่ ๆ เป็นที่ตั้งของห้างสรรพสินค้า
เมอริทิงส์ในปัจจุบัน) ไม่ใช่โรงแรมสยามซึ่งตั้งที่ถนนเร อนุรัถย์ใหม่ หรือ ไม่ใช่โรงแรมสยาม
อินเตอร์ คอนติเนนตัล ถนนระราชมา (โรงแรมสยามเวนิซียนส์ต่อมาได้ย้ายไปอยู่ที่ถนน สาคร
ซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานทูตรัสเซียในปัจจุบัน)

สำหรับการควบคุมโรงแรมในประเทศไทยแม้จะมีการตั้งโรงแรมมา มากกว่า 100
ปีก็ตาม แต่เราก็เพิ่งกฎหมายประกาศใช้ควบคุมธุรกิจประเภทนี้เมื่อปี พ.ศ. 147 หรือราว 40
ปีมานี้เอง และมีการแก้ไขกฎหมายกล่าวอีกซึ่งจะกล่าวในหัวข้อต่อไป

โรงแรมในสมัยที่กล่าวข้างต้นมีจำนวนห้องพักไม่มากนัก เหมือนปัจจุบันอย่างมาก
ก็มีไม่เกิน 60 ห้องและที่เพิ่งจะมีการปรับปรุงโรงแรมจนเจริญรุ่งเรืองอย่างมากเมื่อไม่ถึง 30
ปีมานี้เอง สำหรับโรงแรมในปัจจุบันนี้เฉพาะในกรุงเทพฯ ก็มีมากกว่า 300 โรงแรม แต่ก็มี
โรงแรมระดับที่พอจะเรียกว่าเป็นโรงแรมสำหรับชาวต่างประเทศได้ประมาณ 60 กว่าโรงแรม
และมีห้องพักรวมกันประมาณ 13,000 กว่าห้อง และที่อยู่ในระหว่างดำเนินการก่อสร้างจะกล่ว
เสร็จในอีก 1-2 ปีข้างหน้า ประมาณ 25๕1 ห้อง และกำลังอยู่ในระหว่างจัดทำโครงการและ
ได้ขอสั่งเสริมต่อคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนแล้วเมื่อเดือนกันยายน 2524 อีก 4 โรงแ
การ มีห้องพักรวมกันประมาณ 3120 ห้อง ซึ่งถ้ามีการดำเนินการตามโครงการ จะมีจำนวน
ห้องพักรวมทั้งสิ้นถึง 18,700 กว่าห้อง และในปัจจุบันจำนวนโรงแรมที่มีห้องพัก มากกว่า
600 ห้อง มีเพียง 3 โรงแรมและมีห้องพักระหว่าง 400-600 ห้องมีเพียง ๕ โรงแรมและ
โรงแรมที่มีระหว่าง 200 ห้องขึ้นไปถึงเกือบ 400 ห้อง 15 โรงแรม นอกนั้นก็ห้องพักต่ำกว่า
200 ห้องและคาดว่าในอีก 3-4 ปีข้างหน้าเฉพาะในกรุงเทพฯ จะมีโรงแรมเ็ ากนั้นและมี
ห้องพักถึงจำนวน 18,700 ห้องเป็นอย่างน้อยดังได้กล่าวแล้ว

ประวัติความเป็นมาของกิจการโรงแรม

ก. ประวัติโรงแรมในต่างประเทศ

กิจการโรงแรมเกิดขึ้นเมื่อ ประมาณ 700 ปีมาแล้ว แต่เดิมยังไม่เป็นโรงแรม
เป็นเพียงที่พักคนเดินทาง ซึ่งเกิดจากการยกทัพไปรบในสมัยกลางไกลจาก ที่อยู่ดั้งเดิมเกิดการขาด
เสบียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 การแบ่งประเภทและชนิดของโรงแรม

การแบ่งชนิดของโรงแรม มีการแบ่งออกได้หลายวิธี คือ

1. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง
2. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม
3. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามการดำเนินงาน
4. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามขนาด
5. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามระยะเวลาการมาพัก
6. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามประเภทผู้มาใช้บริการ

1. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง

สามารถแบ่งออกเป็น 4 ชนิดคือ

ก. โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL) คือโรงแรมตามเมืองใหญ่ ๆ เช่น เมืองหลวง หัวเมืองตามภาคต่าง ๆ ที่มีความสำคัญทางด้านการค้า ธุรกิจ การทูต การกีฬา หรือการท่องเที่ยว ที่มีสถานที่ท่องเที่ยวในลักษณะสถาปัตยกรรมเก่าแก่ของเมือง สำหรับบริการผู้ที่พักเพื่อดำเนินธุรกิจ

ข. โรงแรมในเมืองเล็ก (CITY SMALLER HOTEL) โรงแรมที่อยู่ในเมืองที่ห่างไกลชุมชนของเมืองใหญ่ หรืออยู่ในชุมชนชนบทและมีแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นลักษณะประวัติศาสตร์ต่าง ๆ

ค. โรงแรมตากอากาศ (RESORT HOTEL) คือโรงแรมที่อยู่ตามสถานที่ท่องเที่ยวที่เป็นธรรมชาติ เช่น ชายหาด ริมทะเล ในป่า ภูเขา เป็นต้น เพื่อพักผ่อนและสัมผัสบรรยากาศของธรรมชาติ

ง. โรงแรมท่าอากาศยาน (AIRPORTS) เหมาะสำหรับผู้ทำธุรกิจที่ต้องการประหยัดเงินและเวลาโดยใช้บริการด้านอื่น ๆ เช่น โรงแรมในเมือง

รูปและลักษณะความแตกต่างระหว่างโรงแรมในเมืองใหญ่กับโรงแรมตากอากาศชายทะเลคือ

โรงแรมในเมืองใหญ่

1. ที่ตั้งอยู่ในเมืองที่เป็นย่านธุรกิจต่าง ๆ บุคลากรมักมีธุรกิจจะทำ

2. ในด้านบรรยากาศ โรงแรมที่อยู่ในเมืองทิวทัศน์บรรยากาศโดยรอบภูมิประเทศและอะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

จอบแจ
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ความรู้สึกที่สัมพันธ์ระหว่างภายในห้องและสภาพแวดล้อมภายนอก ผู้พักในโรงแรมในเมืองมักไม่ต้องการนอนดูความเอะอะจ้อแจของสิ่งภายนอก ทัดในการทำการกิจส่วนตัวในระหว่างที่มาพัก
4. โรงแรมในเมือง ไม่จำเป็นต้องมีระเบียงสำหรับออกไปพักผ่อน หรือรับลมเข้าไคนัก
5. ภายในห้องพักจำเป็นต้องมีเครื่องบันเทิงต่าง ๆ อย่างครบครัน คือ วิทยุ โทรทัศน์
6. โรงแรมภายในเมืองจำเป็นต้องใช้วัสดุที่กันเสียงทำผนัง จากภายนอก

โรงแรมตากอากาศชายทะเล

1. ตั้งอยู่ตามชายทะเลหรือบริเวณที่มีทัศนียภาพที่สวยงาม ผู้มาพักมีจุดประสงค์เพื่อมาพักผ่อน
2. บรรยากาศของโรงแรมแถบชายทะเลไม่มีเสียงรบกวน จากรถราหรือเสียงเอะอะ อากาศบริสุทธิ์สดชื่น
3. ผู้ที่มาพักโรงแรมชายทะเล มีทั้งความรู้สึกที่ต้องการนอนพักผ่อนอย่างเงียบและต้องการได้บรรยากาศในห้องนอนสัมพันธ์กับธรรมชาติของชายทะเล สามารถดูวิวภายนอกได้
4. โรงแรมชายทะเล จำเป็นต้องมีระเบียง สำหรับพักผ่อนและดูวิวภายนอก
5. เครื่องบันเทิงความสะดวกไม่มีความจำเป็นมากนัก ส่วนใหญ่จะใช้เวลาออกไปพักผ่อนข้างนอก
6. ผนังไม่จำเป็นต้องใช้วัสดุกันเสียง ผู้พักต้องการเสียงธรรมชาติ

2. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม

แบ่งออกเป็น 5 ชนิดดังนี้

ก. โรงแรมชั้นพิเศษ (LUXURY HOTEL) คือ โรงแรมซึ่งมีส่วนให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างพิเศษ ไม่ว่าจะเป็นด้านการบริการ อาหาร หรือความหรูหราของห้องพัก

ข. โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST-CLASS HOTEL) คือ โรงแรมที่มีส่วนให้ความสะดวกสบายและความสะอาด พร้อมด้วยบริการครบถ้วน มีมาตรฐานที่ดี

ค. โรงแรมชั้นสอง (SECOND-CLASS HOTEL) คือ โรงแรมที่มีลักษณะการบริการและส่วนประกอบต่าง ๆ ค้อยกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง

ง. โรงแรมชั้นสาม (THIRD-CLASS HOTEL) คือ โรงแรมที่มีบริการ และส่วนประกอบในความสะดวก มีห้องหรือไม่มีเลย ก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จ. โรงแรมชั้นสี่ หรือโรงแรมราคาถูก - (CHEAP HOTEL) คือ โรงแรมที่ให้บริการที่พักราคาต่ำ หรือห้องนอน เท่านั้น ไม่มีการบริการและการอำนวยความสะดวกสบาย เช่น โมเบิลต่าง ๆ หรือโรงแรมชั้นห้าตามหัวเมือง

3. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะการดำเนินงาน
แบ่งออกเป็น 3 ชนิด ดังนี้

ก. ลักษณะ AMERICAN-PLAN HOTEL คือ โรงแรมที่คิดค่าบริการห้องพัก รวมกับค่าอาหาร ค่าย ซึ่งอาจเป็น 2-3 มื้อ ไม่ยกเว้นในกรณี ผู้ใช้บริการไม่รับบริการอาหาร

ข. ลักษณะ EUROPE คือ โรงแรมที่คิดเพียงอัตรา ค่าห้องพักไว้เท่านั้น ส่วนค่าอาหาร ถ้าแขกจะรับบริการต้องเสียเพิ่มอีก

ค. ลักษณะผสม DUAL-PLAN HOTEL คือ โรงแรมที่คิดค่าบริการไว้ทั้ง 2 อย่าง คือคิดอัตราค่าห้องพัก รวมกับค่าอาหาร หรือคิดอัตราค่าห้องพักอย่างเดียว ให้ผู้มาใช้บริการได้เลือกใช้บริการอย่างใดอย่างหนึ่ง

4. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม
แบ่งออกเป็น 3 ชนิด ดังนี้

ก. โรงแรมขนาดใหญ่ คือ โรงแรมที่มีจำนวนห้องพักของแขกเกินกว่า 300 ห้องขึ้นไป

ข. โรงแรมขนาดกลาง คือ โรงแรมที่มีจำนวนห้องพักของแขกตั้งแต่ 25 ห้องถึง 299

ห้อง

ค. โรงแรมขนาดเล็ก คือ โรงแรมที่มีจำนวนห้องพักแขก น้อยกว่า 25 ห้อง

5. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามระยะเวลาพัก
แบ่งออกเป็น 4 ชนิด ดังนี้

ก. TRANSIENT คือ โรงแรมที่แขกใช้บริการในการพักระยะเวลาสั้น ๆ เพียงวันเดียวหรือน้อยกว่า ไม่มีการจองห้องพัก

ข. RESIDENT HOTEL คือ โรงแรมที่แขกผู้มาพักมาทำเป็นธุรกิจที่ต้องใช้เวลา นาน เพื่อทำสัญญาซึ่งต้องใช้เวลาพักยาวนาน เป็นเดือนหรือเป็นปี โรงแรมประเภทนี้ต้องมี ส่วนบริการที่กิน และสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม

ค. RESORT HOTEL คือ โรงแรมที่แขกผู้มาพักต้องการพักผ่อนหรือพักผ่อนในสถานที่ โดยมากจะอยู่บริเวณแหล่งท่องเที่ยว เน้นหนักอยู่ที่ การบริการสำหรับนักท่องเที่ยวที่มาพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำออกจำหน่าย หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระยะเวลาที่แขกมาพักตั้งแต่ 7 วันขึ้นไปถึงเป็นเดือน

ง. COMMERCIAL HOTEL คือ โรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองใหญ่หรือเมืองสำคัญอยู่ย่านธุรกิจต่าง ๆ ระยะเวลาที่แขกมาพักอยู่ในราว 1-5 วัน งบส่วนใหญ่ 3-5 วัน

6. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะผู้พัก

แบ่งออกเป็น 3 ชนิด คือ

ก. BUSINESS คือ โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ โดยมากจะอยู่ตามเมืองใหญ่ ผู้มาพักมาค้าเนนธุรกิจส่วนตัว

ข. LEISURE คือ โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยว เพื่อมาพักผ่อนหรือท่องเที่ยว โดยมากจะอยู่ตามสถานที่ตากอากาศทั่วไป

ค. SPORTS คือ โรงแรมสำหรับนักกีฬาเพื่อมาแข่งขันกีฬาตามวาระต่าง ๆ โดยมากจะอยู่ใกล้คัมภีสถานที่มีการจัดการแข่งขัน

การแบ่งประเภทของโรงแรมตามแบบทางยุโรป

ประเภทของโรงแรมอาจแบ่งตามแบบทางยุโรปที่รวมกิจการอื่น ๆ ที่มีอยู่ การดำเนินงานคล้ายกับการดำเนินงานของโรงแรมแต่แตกต่างกันออกไปตามวัตถุประสงค์ เพราะเหตุที่ยุโรปมีความเจริญก้าวหน้าด้านกิจการโรงแรมมากที่สุด ดังนั้น ประเภทต่าง ๆ ของโรงแรม จึงอาจแบ่งออกได้พอสังเขป ดังนี้

- COMMERCIAL HOTEL คือ โรงแรมธุรกิจโดยมากมักตั้งอยู่ในเมืองหลวง หรือในเมืองใหญ่ ๆ ที่มีกิจการค้าใหญ่ ๆ อยู่มาก หรือตามเมืองท่าต่าง ๆ โรงแรมประเภท นี้มักจะมีส่วนที่ประชุมประกอบอยู่ด้วย

- RESIDENT HOTEL คือ โรงแรมท่องเที่ยว มักอยู่ในเมืองหลวง หรือให้ความสะดวกทางการท่องเที่ยว เช่น มีสถานบริการรถรับส่งต่าง ๆ เป็นเมืองกลางประวัติศาสตร์ หรือเป็นเมืองที่กลุ่มชาวเมืองที่มีกิจกรรม ประเพณี เศษจากที่อื่น ๆ

- RESORT HOTEL คือ โรงแรมที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่มีสถานที่พักผ่อน มีธรรมชาติที่งดงาม เช่น ตามชายหาดริมทะเล ค มภูเขาน้ำพุ เขื่อนเขาสวยงาม หรือเขื่อนเขาดู่งที่มีหิมะสามารถเล่นกีฬาฤดูหนาวได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- PENSION คือ ที่พักนอกราว มักตั้งใกล้กับตัวเมืองในชนบท มีบริการอาหารที่ก็มีภูมิประเทศที่สวยงาม และสามารถเข้าสู่ตัวเมืองได้ง่าย บางครั้งอาจตั้งอยู่ตามชานเมืองใหญ่ ๆ ที่มีภูมิประเทศเขียวสงบ
- HOSPITAL คือ โรงพยาบาล เป็นสถานพยาบาลที่มีการบริการบางส่วนคล้ายกับการบริการของโรงแรม
- CLINIQUE คือ สถานพยาบาล การให้รักษาพยาบาล การบริการบางส่วนเหมือนกับโรงแรม
- MOTEL คือ เป็นที่พักขนาดเล็ก มักตั้งอยู่ทางผ่าน ระหว่าง เมืองใหญ่ ๆ มีลักษณะเป็นเรือนแถว และมักจะมีที่จอดรถประจำแต่ละห้องพัก
- BAHOTEL คือ โรงแรมขนาดเล็ก มักตั้งแต่ตามทางผ่านระหว่างเมืองใหญ่ ๆ มีเฉพาะในยุโรปและอเมริกาเหนือ แต่ปัจจุบันส่วนใหญ่ใช้คำว่า แบน
- HIFOTEL คือ สถานที่พักที่อยู่ใกล้บริเวณที่มีสนามกีฬาใหญ่ ๆ อาจเรียกว่าเป็นส่วนหนึ่งของสถานที่เก็บตัวนักกีฬา ซึ่งในยุโรปที่มีอยู่มาก หรืออาจอยู่ใกล้กับสถานที่ที่มีมหรสพ ที่มีการแสดงใหญ่ ๆ เพื่อให้ผู้แสดงหรือผู้เข้าชมได้พัก
- THERMAL คือ ที่พักบริเวณที่มีจำแร่ทางธรรมชาติ มีบริการทางอาบน้ำแร่เข้าระกอบ อาจเป็นสถานที่บำรุงร่างกายอย่างหนึ่ง การบริการส่วนใหญ่เหมือนโรงแรม
- RETIRE HOUSE คือ บ้านพักที่อยู่ในชนบทห่างไกลจากตัวเมือง บรรยากาศทั่วไปมีลักษณะสงบเขียว เพื่อเป็นที่พักผ่อนจริง ๆ
- REST HOUSE คือ บ้านพักที่มีลักษณะเป็นมังกาโล ตั้งอยู่ทั่วไป มีลักษณะสงบเขียวส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในสถานที่พักผ่อนทางธรรมชาติที่งดงาม เช่น ชายหาดริมทะเล ตาม ภูเขา น้ำไม้ไหลตกเขาที่สวยงาม สำหรับผู้มาพักเป็นครอบครัว และต้องการความเบาสบายตัวใน รอบครัว

ที่มา- จากหนังสือ "มัณฑนาสถาปัตยกรรม" การตกแต่งภายในโรงแรมชั้นหนึ่งในกรุงเทพฯ

โดย กรุงเทพฯ 2526

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-2-3 มาตรฐานโรงแรมชั้นหนึ่งในประเทศไทย

ถือเกณฑ์มาตรฐานในการกำหนดจากอุปกรณ์, การให้บริการ ในลักษณะต่าง ๆ ของโรงแรมโดยแบ่งออกได้ดังนี้

1. ขนาด จะต้องมีห้องพักไม่น้อยกว่า 100 ห้อง
2. ขนาดของห้องนอน ห้องนอนเดี่ยวทุกห้องจะต้องมีเนื้อที่ไม่น้อยกว่า 24 ตารางเมตร ห้องคู่ทุกห้องจะต้องมีเนื้อที่ไม่น้อยกว่า 28 ตารางเมตร
3. ห้องชุดรวม ห้องนั่งเล่น มีห้องชุด 1 ห้อง ต่อ ห้องพัก 40 ห้อง
4. สถานที่ตั้ง ก. อยู่ในบริเวณที่เหมาะสมต่อสภาพของโรงแรม (ในตัวเมือง, ในสถานตากอากาศ อากาศชวยทะเลและมีความสะดวกต่อการคมนาคม)
ข. มีรูปแบบและการออกแบบตกแต่งอย่างมีศิลปะสลับกับเป็นโรงแรมชั้นหนึ่ง
5. การบำรุงรักษา ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโรงแรม (ตัวตึก เครื่องตกแต่ง อุปกรณ์) ได้รับการทะนุบำรุงให้คงคุณภาพตามมาตรฐาน
6. สถานที่จอดรถและทางเข้า-ออก มีสถานที่จอดรถเพียงพอสำหรับความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจและมีระบบเรียกตัวคนขับ ทางเข้า-ออกของแยกไว้ต่างหากจากกัน
7. ส่วนและสระว่ายน้ำ มีบริเวณที่จัดเป็นส่วนสำหรับนั่งเล่นพักผ่อน มีสระว่ายน้ำที่ถูกต้องตามสุขลักษณะและมาตรฐานที่กำหนด
8. ระบบการปรับอากาศ ตลอดตัวตึกของโรงแรมจะต้องมีการปรับอากาศ
9. ห้องน้ำ ในห้องพักทุกห้องจะต้องมีห้องน้ำพร้อมเครื่องสุขภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงตามมาตรฐาน โรงแรมชั้นหนึ่งตกแต่งในแบบที่ทันสมัย มีน้ำร้อน น้ำเย็น ตลอด 24 ชั่วโมง ขึ้นและผนังบุด้วยวัสดุที่ฉนวนและด้วยฝีมือดี
10. สถานที่ต้อนรับและให้ข่าวสาร จะต้องมึบริเวณที่จัดไว้เป็นสถานที่ต้อนรับและให้ข่าวสาร มีพนักงานที่ได้ผ่านการอบรมและมีความชำนาญงานประจำอยู่
11. ห้องพักผ่อน จะต้องมีห้องโถง และห้องพักผ่อน มีเก้าอี้นั่งพัก โต๊ะเก้าอี้สำหรับอ่านเขียน มีขนาดสัมพันธ์กันกับขนาดของโรงแรม
12. ห้องรับฝากของ มีห้องและบริการรับฝากของเบ็ดเตล็ด ของฝากกระเป๋าเดินทางและสัมภาระ บริการตู้นิรภัย
13. สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการประชุม จะต้องมีห้องพิเศษสำหรับจัดประชุม หรือจัดงานเลี้ยงขนาด 200 คนขึ้นไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจัดทำขึ้นเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

--- ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



14. ร้านค้า มีร้านจำหน่ายหนังสือ ตัวแทนบริการนำเที่ยว ตัวแทนบริษัทการบิน ร้านตัดผมชาย ร้านเสริมสวย ร้านจำหน่ายยา และ ร้านจำหน่ายของเบ็ดเตล็ด
15. สิ่งอำนวยความสะดวกในการสื่อสาร มีบริการค่านไปรษณีย์ โทรเลข รวมทั้งการจำหน่ายตั๋วทางโทรไปรษณีย์และของ มีบริการโทรศัพท์ทางไกล โทรศัพท์ระหว่างประเทศ และ/หรือ เทเล็กซ์ ภายในโรงแรม
16. ลิฟท์ จะต้องมีลิฟท์สำหรับตัวตึกที่สูงเกิน 2 ชั้น ไว้บริการอีกต่างหาก
17. การตกแต่งและระบบแสง
 - ห้องพักทุกห้องจะต้องได้ขนาด มีเครื่องตกแต่งที่มีคุณภาพสูง และครบตามมาตรฐาน พื้นห้องปูด้วยพรมตลอด หรือ พื้นปูด้วยวัสดุที่ทรงคุณค่า (หินอ่อน โมเสกฯ) ก็ควรจะมีพรมชนขนาดได้ส่วนกับขนาดห้อง ฉะนั้นประดับมาใช้ผ้าคุณภาพดี ตกเตียงด้วยฝีมือดี
 - การจัดระบบแสงและการตกแต่งไว้ในห้องพัก ห้องน้ำ ห้องสาธารณะ ทางเดินฯ จะต้องออกแบบให้สวยงามและสบายตา
18. โทรศัพท์/วิทยุ
 - ในห้องพักทุกห้องต้องมีโทรศัพท์ติดไว้ทั้งภายนอกและภายในโรงแรม มีโทรศัพท์ติดที่ผ่านศูนย์โทรศัพท์ และโทรศัพท์สาธารณะ ควรมีระบบบริการเรียกภายใน
 - ควรมีเครื่องรับโทรศัพท์และวิทยุ หรือระบบเสียงเพลงตามสาย ในห้องทุกห้อง
19. ห้องอาหาร มีห้องอาหารประเภทต่าง ๆ รวมทั้งคอฟฟี่ช็อปพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก มีบริการอาหารนานาชาติ (ไทย จีน ตะวันตก ญี่ปุ่น) อย่างน้อย 4 ห้อง
20. การปูพรม ห้องพักและห้องสาธารณะทุกห้องปูพรมที่มีคุณภาพดีและดูแลรักษาให้คงสภาพอยู่เสมอ
21. เครื่องใช้ที่เป็นผ้า ผ้าปูที่นอน ผ้าปูโต๊ะ ผ้าเช็ดตัว ผ้าห่ม ผ้าคลุมเตียง ฯลฯ จะต้องใช้คุณภาพดี มีจำนวนสัมพันธ์กับห้องพัก สะอาดปราศจากริ้วรอย ผ้าปูที่นอนและผ้าเช็ดตัวต้องเปลี่ยนทุกวัน
22. ภาชนะเครื่องใช้ เครื่องถ้วยชาม ช้อนช้อม และเครื่องแก้ว จะต้องใช้ของคุณภาพดี ไม่มีรอยมีน รอยร้าว เครื่องเงินจะต้องขัดถูให้สะอาดและเงา
23. ครัว
 - ห้องครัว ห้องเตรียมอาหาร จะต้องออกแบบให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอุปกรณ์พร้อมมีการดูแลรักษาอย่างดี สะอาดและถูกสุขลักษณะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปะ และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การทำความสะอาดเครื่องถ้วยชาม ขันช่อม มีก เกรียงแก้ว ต้องทำตามหลักเกณฑ์กาณสุขอนามัย มี เครื่องล้างจาน

- จะต้องมีห้องเย็นหรือตู้แช่เย็นแบ่งออกเป็น ส่วนเก็บเนื้อสัตว์กับอาหารสดอื่น ๆ และ เครื่องดื่ม

24. บาร์ มีบาร์ที่ตกแต่งสวยงาม มีบริการที่สะดวกสบาย

25. การบันเทิง มีสถานที่และบริการจัดงานบันเทิง คนตรีและการแสดง

26. การบริการและพนักงาน

- บริการต้อนรับ ข่าวสาร และโทรศัพท์จะต้องมีตลอด 24 ชั่วโมง

- บริการอาหารในห้องพัก (รวมทั้งอาหารว่างและเครื่องดื่ม) จะต้องมีตลอด 24

ชั่วโมง

- บริการขนย้ายสัมภาระจะต้องมีตลอด 24 ชั่วโมง

- มีบริการซักผ้า ซักแห้ง จัดให้ได้อำนวยความสะดวก

- พนักงานประจำจะต้องผ่านการอบรม มีประสบการณ์และมีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน

ที่กำหนด

- พนักงานที่มหน้าทีติดต่อจะต้องเข้าใจและพูดภาษาอังกฤษได้ พนักงานระดับหัวหน้าจะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี และหาพนักงานที่พูดภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ด้วยก็จะ เป็นข้อได้เปรียบในการให้คะแนน

27. งานแม่บ้าน งานคานแม่บ้านจะต้องดำเนินการไปตามมาตรฐานสากล

28. น้ำร้อน-น้ำเย็น จะต้องมีระบบน้ำร้อน-น้ำเย็น ในห้องพักและห้องสุขาสาธารณะภายในโรงแรมตลอด 24 ชั่วโมง

29. สถานที่แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ มีบริเวณที่จัดเป็นสถานที่แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ค่าเงินงานโดยผู้ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

30. การรักษาความปลอดภัย จะต้องมีระบบรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง

31. ตู้เย็น

- มีตู้เย็นเล็กขนาดประมาณ 5 ลิวนิคูต พร้อมเครื่องให้บริการด้วยตนเองไว้บริการตามคำขอ

- จะต้องมีเหยือก/กระติกสุญญากาศใส่ชา/กาแฟพร้อมแก้วน้ำดื่ม และน้ำดื่มในห้อง

32. ระบบจ่ายค่าฉุกเฉิน จะต้องมีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินที่สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าได้พอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับเจ้าหน้าที่ใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า สำหรับระบบแสงสว่างในห้องสาธารณะ ลิฟท์ ห้องเย็น/ตู้เย็น และ ระบบระบายน้ำ

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

33. บริการด้านการแพทย์ มีบริการทางการแพทย์ตลอด 24 ชั่วโมง
34. การป้องกันเพลิงและทางหนีไฟ จะต้องมีอุปกรณ์และระบบการป้องกันเพลิงและทางหนีไฟที่ถูกต้องและเพียงพอ
35. สิ่งอำนวยความสะดวกพิเศษ



ที่มา - การโรงแรม ของปรีชา แดงโรจน์, โรงพิมพ์ศรีวิวัฒน์, กรุงเทพฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 ปัญหาการประกอบธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

โรงแรมที่เราเห็นกันอยู่โดยทั่วไป มีมากมายหลายชนิด นักลงทุนโรงแรมทั้งหลาย มีจุดประสงค์ในการสร้างโรงแรมไม่เหมือนกัน โรงแรมแต่ละชนิดจึงแตกต่างกันไป นักลงทุนทางบ้านโรงแรมโดยมากจะคำนึงถึงปัญหาต่าง ๆ เหล่านี้ ก่อนคือ

(1) ปัญหาค่านทำเลที่ตั้ง ในการลงทุนสร้างโรงแรมนั้น ผู้ลงทุนจะต้องคำนึงถึงทำเลที่ตั้งที่เหมาะสม อาจจะมีจุดประสงค์ทั้งที่ศูนย์การค้า เพื่อธุรกิจ เพื่อการพักผ่อน เพื่อการท่องเที่ยวหรือเพื่อสะดวกในการติดต่อกับสายคมนาคมอื่น ๆ จึงไม่ควรจะอยู่ในย่านพักอาศัยของประชาชน รวมทั้งการวางรูปแบบโครงสร้างโรงแรมโดยสถาปนิกก็มีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าการเลือกทำเลที่ตั้ง คือจะต้องพิจารณาถึงการวางตำแหน่งของส่วนบริการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการให้มากที่สุด

(2) ปัญหาค่านการบริหาร การบริหารการธุรกิจโรงแรมมีความสำคัญในขั้นที่จะทำให้งานของโรงแรมประสบความสำเร็จได้ผลกำไรหรือไม่ โดยปกติโรงแรมแต่ละแห่งควรมีสิ่งอำนวยความสะดวกสบายต่าง ๆ เช่น ในที่คลับ บาร์ ห้องอาหาร ร้านค้า เป็นต้น เมื่อเป็นเช่นนี้ผู้บริหาร จะต้องมีความชำนาญหลายด้านด้วย จึงจะดำเนินงานทุกด้านสำเร็จผลอุตสาหกรรมโรงแรมที่มีช่องทางลงทุนดี อาจจะไม่ประสบความสำเร็จ ถ้าหากขาดผู้บริหารที่ดี

(3) ปัญหาค่าเงินลงทุน ธุรกิจโรงแรมในประเทศไทยในปัจจุบันผู้ประกอบการส่วนใหญ่จะกู้เงินจากธนาคารพาณิชย์ในระยะสั้นปีต่อปีมาลงทุน ซึ่งตามความจริงแล้วผู้ประกอบการโรงแรมควร จะกู้เงินมาลงทุนในระยะยาวตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไปจึงจะเหมาะสม ทางที่จะแก้ไขปัญหานี้ทางรัฐบาลน่าจะยื่นมือเข้ามาช่วยเหลือ โดยรัฐบาลให้ผู้ประกอบการกู้เงินมาลงทุนในอัตราดอกเบี้ยต่ำอันจะเป็นการช่วยเหลือและส่งเสริมอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในส่วนรวมอีกโสดหนึ่งด้วย ทั้งนี้ รัฐบาลจะต้องสนับสนุนหรือให้ความช่วยเหลือโรงแรมที่ได้มาตรฐานเท่านั้น

(4) ปัญหาค่านการประชาสัมพันธ์ ในการบริหารกิจการโรงแรมนั้น อาจแบ่งได้เป็นการบริหารกิจการโรงแรมสำหรับบุคคลหรือนักท่องเที่ยวในประเทศและการบริหารกิจการโรงแรมสำหรับบุคคล หรือนักธุรกิจหรือนักท่องเที่ยวจากต่างประเทศ ซึ่งอาจกล่าวได้ว่า กิจการโรงแรมสำหรับนักทัศนาจรอันเป็นกิจกรรมระหว่างประเทศ การประกอบการโรงแรมจึงมีความจำเป็นต้องหาช่องทางจากลูกค้าต่างประเทศ โดยการติดต่อบริษัทท่องเที่ยว บริษัทการบินและ

โรงแรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ การดำเนินงานโรงแรมที่จะมีชื่อเสียงทั้งในและนอกประเทศจะต้องมีการโฆษณาประชาสัมพันธ์ที่ดีทั้งในและนอกประเทศด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งโรงแรมที่เกิดขึ้นใหม่ ๆ ก็ยังมีความสำคัญที่จะต้องมีการโฆษณาประชาสัมพันธ์เป็นการล่วงหน้าแน่นอน ๆ

การประชาสัมพันธ์สำหรับกิจการโรงแรมที่เพิ่งตั้งขึ้นใหม่จะต้องใช้เวลามาก ทั้งนี้เพราะตามปกตินักท่องเที่ยวแต่ละประเทศที่จะเดินทางไปต่างประเทศแต่ละคนจะใช้เวลาในการวางแผนถึง 8 เดือน ดังนั้นโรงแรมที่เพิ่งตั้งขึ้นใหม่จำเป็นต้องแนะนำว่าโรงแรมนั้น ๆ อยู่ ณ ที่ใดโดยมีการรณรงค์ทางการประชาสัมพันธ์ ให้ทราบล่วงหน้าไปทั่วโลกว่าโรงแรมนั้น ๆ จะเปิดดำเนินการได้ในวัน เดือน ปีใด ทั้งต้องเริ่มดำเนินการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าหลังจากลงมือก่อสร้างโรงแรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี

(5) ปัญหาค่านการให้บริการ การประกอบกิจการโรงแรมจะบรรลุผลดีหรือไม่เพียงใดนั้น มิได้ขึ้นอยู่กับที่นอนกว้างใหญ่ หรือคอกสูงสง่าเท่านั้น แต่ขึ้นอยู่กับการให้บริการแก่ลูกค้าของโรงแรมเป็นสำคัญ โรงแรมที่ดีจะต้องอำนวยความสะดวกและมีบริการที่ดีด้วย

(6) ปัญหาค่านการแข่งขันที่ยุติธรรม การที่ประเทศไทยมีไกด์ คอยด์ักผู้โดยสาร เครื่องบินที่เดินทางมาจากต่างประเทศ หรือการที่ไกด์แย่งนักท่องเที่ยวเพื่อไปส่งโรงแรม โดยคิดค่าธรรมเนียมในอัตราสูงหรือแตกต่างกันนั้น ถือได้ว่าการแข่งขันกันนี้ในทางอ้อมถึงกล่าวเป็นความไม่ยุติธรรมแก่ผู้ท่องเที่ยว

(7) ปัญหาค่านการตั้งราคาห้องพักของโรงแรม การที่จะตั้งราคาห้องพักของโรงแรมในอัตราสูงได้ โรงแรมนั้น ๆ จะต้องประกอบด้วยบรรยากาศที่ครบถ้วนที่จะเป็นโรงแรมมิใช่ว่ากำหนดราคาตามขนาดของห้องเท่านั้น ค่าลงทุนในแต่ละห้องมีส่วนสำคัญในการกำหนดราคาห้องพักมาก เพราะยิ่งลงทุนต่อห้องสูง ฐานะของโรงแรมก็ยิ่งไกล เป็นแบบเคอร์จุช ยิ่งขึ้น สำหรับประเทศไทยการตั้งระดับราคาห้องพักแบบเคอร์จุช 16 เหรียญสหรัฐซึ่งก็ไม่สูงเกินไป เพราะที่อังกฤษราคาห้องพักถึงกล่าวสูงถึง 26 เหรียญสหรัฐ แต่สำหรับห้องพักชั้นหนึ่งของไทยห้องเดี่ยวห้องละ 10 เหรียญสหรัฐฯ ค่อนข้าง นับว่าสูงเกินไปเมื่อเทียบกับอัตราของฮ่องกง ซึ่งเฉลี่ยเพียง 8 เหรียญสหรัฐฯ หรือที่ประเทศญี่ปุ่นก็เพียง 7.5 เหรียญสหรัฐฯ เท่านั้น

เป็นที่ทราบกันดีว่า อัตราค่าห้องพักโรงแรมชั้นหนึ่งของไทย มีจุดประสงค์เพื่อต้อนรับนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ จึงตั้งราคาห้องพักไว้สูงมาก ทั้งนี้ โดยมีอัตราค่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เฉลี่ยของห้องพักโดยทั่วไปมาประกอบการพิจารณาทั้งราคาห้องพักในโรงแรมของคน ซึ่งมีอยู่ขณะนี้ก็เป็นอุปสรรคอันทำให้นักท่องเที่ยวมาเที่ยวเมืองไทยลดลง เพราะที่ใดก็เที่ยวและต้องงงราคาห้องพักของโรงแรมถูกกว่าเมืองไทย เพราะโรงแรมชั้นหนึ่งในต่างประเทศเขามีจุดประสงค์จะรับแขกทั้งในและนอกประเทศ ในเมืองไทยเราก็ควรปรับปรุงค่าพักให้เหมาะสมกับคนในประเทศที่จะมาพักด้วย หรืออาจลดราคาที่พักลงในฤดูที่นักท่องเที่ยวจากต่างประเทศน้อยลง: ก็น่าจะทำ

(8) ปัญหาบ้านภาษี การจัดเก็บภาษีโรงแรมในปัจจุบันแยกเก็บเป็นภาษีการค้า ร้อยละ 1.5 ภาษีเทศบาลร้อยละ 0.7 นอกจากนั้นก็เก็บภาษีทะเบียนตัวราวจ อย่างไรก็ตามการ จัดเก็บภาษีโรงแรมในอัตราดังกล่าว ไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อโรงแรมเอกชนแต่จะมีผลกระทบกระเทือนถึงโรงแรมครึ่ง ๆ กลาง ๆ จะเป็นโรงแรมชั้นหนึ่งก็ไม่ใช่ เป็นโรงแรมชั้นสองก็ ไม่เชิง ทำให้เกิดปัญหาเรื่องการแบ่งชั้นโรงแรมเพื่อการจัดเก็บภาษี เพราะการ เก็บภาษีโรงแรมนั้น จัดเก็บแตกต่างกันตามชั้นของโรงแรม จะทำให้เกิดความยุติธรรมในการเสียภาษี และจะมีการแข่งขันอย่างยุติธรรมมากขึ้น

2.5 สถิติและข้อมูลต่าง ๆ

การประกอบธุรกิจโรงแรมในปัจจุบัน ได้มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ซึ่งมีรายละเอียดที่ซับซ้อนและยุ่งยากมากกว่าเก่า ทำให้โรงแรมต่าง ๆ ต้องพัฒนาตัวเองให้ทันสมัย และไต่มาตรฐานเพิ่มมากขึ้น เพื่อแข่งขันกับโรงแรมใหม่ ๆ ที่สร้างเพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ การลงทุนธุรกิจการโรงแรมในปัจจุบันและอนาคต เพื่อที่จะรองรับปัญหาที่จะเกิดขึ้นอย่างรอบคอบ การนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ ที่จะกล่าวถึงต่อไปนี้ เป็นแนวทางในการลงทุนธุรกิจโรงแรม โดยการศึกษาถึงอัตราการเพิ่มของนักท่องเที่ยว และสถิติต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์แก่การศึกษา รวมทั้งแผนพัฒนาเศรษฐกิจต่าง ๆ ซึ่งเป็นการสนับสนุนทางรัฐบาล เพื่อให้การท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมที่นำรายได้เข้าสู่ประเทศและทำให้เกิดธุรกิจหลายรูปแบบรวมทั้งธุรกิจการโรงแรมด้วย

การขยายตัวของธุรกิจการโรงแรมมีการเปลี่ยนแปลงเป็นระยะ คือ ในช่วงปี พ.ศ. 2514-2516 เป็นช่วงที่ธุรกิจการโรงแรมขยายตัวมากที่สุด เพื่อให้สัมพันธ์กับนักท่องเที่ยว และลดลงตั้งแต่ปี พ.ศ. 2516-2522 โดยรัฐบาลได้เล็งเห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมนี้ และทางการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยได้ทำการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการจำนวนห้องพักของนักท่องเที่ยวว่ามีไม่เพียงพอกับความต้องการ จึงได้มีการส่งเสริมการลงทุนเพิ่มขึ้น ก็จึงเห็นได้จากการสร้างโรงแรมขึ้นหนึ่งขึ้นมาในกรุงเทพมหานคร เพิ่มมากขึ้นในรอบ 10 ปีที่ผ่านมา โดยคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนได้กำหนดขนาดและเงื่อนไขไว้ คือ ขนาดของโรงแรมจะต้องมีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 600 ห้องขึ้นไปและต้องเป็นโรงแรมมาตรฐานชั้นพิเศษ

การขยายตัวของโรงแรมชั้นหนึ่ง มีเพิ่มขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. 2523 จาก 57 แห่ง เป็น 66 แห่ง ในปีพ.ศ. 2524 และ 71 แห่งในปีพ.ศ. 2526 ซึ่งโรงแรมที่เปิดกิจการในปี พ.ศ. 2520 ก็คือ โรงแรมไฮแอทเซ็นทรัลพลาซ่า (607 ห้อง) โรงแรมฮิลตันอินเทอร์เนชันแนลบางกอก (389 ห้อง) โรงแรมบางกอกเพนเนนซูล่า (424 ห้อง) โรงแรมรอยัลลอร์ดดิค (780 ห้อง) โรงแรมแม่น้ำ (558 ห้อง) และในปีพ.ศ. 2529 คือโรงแรมแชนกรีล่า (697 ห้อง) พ.ศ. 2530 โรงแรมแลนมาร์ค (415 ห้อง) และตั้งแต่ปลายปี พ.ศ. 2530 ถึงสิ้นปี พ.ศ. 2534 จะมีห้องพักของโรงแรมต่าง ๆ เพิ่มขึ้นอีก 4,939 ห้อง โดยเน้นโรงแรมที่มีที่ตั้งกำลังอยู่ในระหว่างการก่อสร้างและเปิดบริการบางส่วนแล้ว บางส่วนจะเริ่มก่อสร้างปีหน้าทั้งหมด 13 แห่งได้แก่ โรงแรม เดอะริทิลแลนมาร์ค 415 ห้อง เปิดบริการแล้วบางส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้ใช้สำหรับงานเพื่อการสื่อสารเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน ที่เหลือจะเปิดบริการในช่วงต้นปีหน้า โรงแรม เออะรอยัล ริเวอร์ 404 ห้อง เปิดบริการในวันที่ 5 ธันวาคม ที่เหลือบางส่วนเปิดต้นปีหน้า โรงแรม วิจิ่นา พาเลส 315 ห้อง เปิดต้นปีหน้า โรงแรมของกลุ่มกาจจนทัก 220 ห้อง เปิดต้นปีหน้า

นอกจากนี้ในปี 2531 ยังมีอีก 6 โครงการที่จะเริ่มลงมือทำการก่อสร้างและบางโครงการจะเปิดบริการด้วย ได้แก่ โรงแรมโนโวเทล 400 ห้อง โรงแรมสยามอินน์ 400 ห้อง โรงแรมแอมบาสเคอร์ที่เช่าที่จากการรถไฟ 576 ห้อง โรงแรมของกลุ่มอิมทีเรียล 200 ห้อง โครงการขยายห้องพักเพิ่มของวายุเอ็มซีเอ อีก 200 ห้อง และโครงการใหม่ของกลุ่มพันทวีอีก 250 ห้อง

ส่วนในปี 2532 มีโครงการที่ก่อสร้างต่อเนื่องจากปีก่อนหน้าที่คาดว่าจะเปิดบริการได้อีก 3 แห่ง คือโรงแรม สดลีย์ อินน์ 600 ห้อง โรงแรมรอยัล คลิฟ 600 ห้อง และโครงการทุนแล้วสร้างใหม่ของโรงแรมเอราวัณอีก 350 ห้อง ซึ่งคาดว่าจะบางโครงการจะเปิดบริการได้บางส่วน แต่จะเปิดบริการครบทั้งหมดในปี 2533

ตารางที่ 2.5/1 แสดงอัตราการเพิ่มของห้องพักโรงแรมในกรุงเทพฯ มีดังนี้

ปี(พ.ศ.)	จำนวนห้อง
2526	16,006
2527	18,906
2528	20,968
2529	22,576
2530	23,182

หมายเหตุ ไม่รวมโรงแรมขนาดเล็ก

(ที่มา กองสถิติและวิจัย การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย)

ล่าสุดบริษัท จัดการอุตสาหกรรม จำกัด ในเครือบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้ศึกษาและสำรวจจตุรัส จำนวนนักท่องเที่ยวและจำนวนห้องพักของโรงแรมชั้น ซึ่งตัวเลขศึกษาความต้องการจำนวนห้องพัก ถึงกล่าวนี้จะแสดงให้เห็นถึง จำนวนห้องพักและจำนวนความต้องการ เริ่มต้นจากปี พ.ศ. 2530 จนถึงปี พ.ศ. 2534

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนการศึกษาดังกล่าวนี้ มีการจัดแบ่งเกรดห้องพักออกเป็น 5 ระดับ คือ
ระดับ 1 โรงแรม 5 ดาว มีจำนวนห้องพักทั้งสิ้นประมาณ 35.5% ของทั้งหมด

" 2 " 4 ดาว มีจำนวนห้องพัก 16.5%

" 3 " 3 ดาว มีจำนวนห้องพัก 11.9%

ระดับ 4 เป็นโรงแรมขนาดเล็กที่มีนักท่องเที่ยวก่อนไทยนิยมพักอีกประมาณ 24.9%
และระดับสุดท้ายเป็นโรงแรมที่มีราคาที่พักต่ำกว่า วันละ 200 บาท อีกประมาณ 11.2% สํา
หรับตัวเลขจำนวนห้องพักโรงแรมทั้งหมดนั้น ใช้ตัวเลขพื้นฐานจากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
ไทยที่รวบรวมไว้เฉพาะในเขตกรุงเทพมหานคร มีทั้งสิ้นประมาณ 23,182 ห้อง



5 ดาว 35.5%

4 ดาว 16.5%

3 ดาว 11.9%

ต่ำกว่า 3 ดาว 24.5%

ต่ำกว่า 200 บาท 11.2%

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซึ่งจำนวนห้องพักที่เพิ่มขึ้น เกิดจากการสร้างโรงแรมรุ่นใหม่และการปรับปรุงโรงแรมเดิมให้
ได้มาตรฐานมากขึ้น เช่น

ตารางที่ 2.5/2 แสดงโรงแรมชั้นหนึ่งฝนกรุงเทพฯ ที่ทำการส่งเสริมปรับปรุง

ลำดับที่	ชื่อ	จำนวนห้องพัก			
		2529	2530	2531	2532
1.	แลนด์มาร์ค	-	415		
2.	เลอว์เมริเคียนเพรสซิเคนท์	400	387		
3.	สยามอินเทอร์คอนติเนนตัล	384	400		
4.	ช่างกอกฟ้าเลซ	650	674		
5.	เอเซีย	583	590		
6.	เคอระรอยัลริเวอร์	-	404		
7.	รีจิน่า พาเลส	-	315		
8.	โนโวเทล	-	-	400	
9.	สยามอินน์	-	-	400	
10.	แอมบาสเดอร์	-	-	576	
11.	คิมพาลา	-	-	200	
12.	พันทิ	-	-	250	
13.	ฮอติเคย์อินน์	-	-	-	600
14.	รอยัล ฟิลิ	-	-	-	600
15.	เอราวัน	-	-	-	350

ที่มา- กองสถิติและการวิจัย การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

หนังสือพิมพ์ฐานเศรษฐกิจ ฉบับที่ 335 วันที่ 7-12 ธ . พ.ศ. 2530

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์หรือการสงวนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต
โดยตัวเลขจำนวนห้องพักทั้งหมด ยังไม่ได้รวมโครงการอีกหลายแห่งที่มีแผนจะสร้าง
โรงแรมด้วยเช่นที่ มานูญครองเงินเคอร์ อังเพชรบูรณ์ไทยสมุทรและกรณีมีห้องของรวมมากการเคส

สรุปข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับที่พักแรมในกรุงเทพมหานคร ปีพ.ศ. 2528

ในกรุงเทพมหานคร ปีพ.ศ.2528 มีโรงแรมทั้งสิ้น 94 แห่งรวม 20,968 ห้อง เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.2527 13 แห่ง 2,062 ห้อง แบ่งเป็น

โรงแรมในกลุ่มที่	จำนวน	ห้อง
1	6,919	
" 2	3,731	"
" 3	2,699	"
" 4	5,104	"
" 5	2,535	"

อัตราการเข้าพักของโรงแรมทุกกลุ่มตลอดปี 2528 ร้อยละ 57.83% เพิ่มขึ้นจากปี 2527 ร้อยละ 0.04 ระยะเวลาเข้าพักเฉลี่ยของนักท่องเที่ยวที่พักโรงแรมรวมทุกกลุ่ม 2.46 วัน เพิ่มขึ้นจากปี 2527 0.29 วัน เดือนที่มีอัตราการเข้าพักสูงสุดคือ เดือนกุมภาพันธ์ ร้อยละ 65.09 เดือนที่มีอัตราการเข้าพักต่ำสุดคือ เดือนกันยายน ร้อยละ 49.49

อัตราการเข้าพักเฉลี่ย และระยะเวลาพำนักรายวันเฉลี่ยของแต่ละโรงแรมกลุ่ม

1. อัตราการเข้าพักเฉลี่ยของโรงแรมกลุ่มที่ 1 ร้อยละ 66.74 ระยะเวลาพำนักรายวันเฉลี่ย 2.62 วัน
2. อัตราการเข้าพักเฉลี่ยของโรงแรมกลุ่มที่ 2 ร้อยละ 66.90 ระยะเวลาพำนักรายวันเฉลี่ย 2.04 วัน
3. อัตราการเข้าพักเฉลี่ยของโรงแรมกลุ่มที่ 3 ร้อยละ 53.47 ระยะเวลาพำนักรายวันเฉลี่ย 3.20 วัน
4. อัตราการเข้าพักเฉลี่ยของโรงแรมกลุ่มที่ 4 ร้อยละ 49.54 ระยะเวลาพำนักรายวันเฉลี่ย 2.41 วัน
5. อัตราการเข้าพักเฉลี่ยของโรงแรมกลุ่มที่ 5 ร้อยละ 41.43 ระยะเวลาพำนักรายวันเฉลี่ย 2.33 วัน

จำนวนนักท่องเที่ยวเข้าพักในกรุงเทพฯ รวมทุกกลุ่มปี 2528 = 2,878,499 คน

โรงแรมกลุ่มที่	จำนวน	คน
1	1,028,493	
" 2	713,836	"
" 3	261,385	"
" 4	612,570	"
" 5	263,215	"

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นนักท่องเที่ยวต่างประเทศ 2,469,291 คน คนไทย 410,208 คน นักท่องเที่ยว
ชาวญี่ปุ่นเข้าพักโรงแรมมากที่สุด 274,741 คน รองลงมาได้แก่ชาวอเมริกัน 261,477 คน
และนักท่องเที่ยวตะวันออกกลาง 241,965 คน

หมายเหตุ การแบ่งกลุ่มตามระดับราคา และเป็นการจัดกลุ่มเพื่อประโยชน์ทางสถิติเท่านั้น
ไม่ได้ถือเป็นมาตรฐานสากล

กลุ่มที่ 1	ราคาห้องพักเดี่ยว	ตั้งแต่	1,000	บาทขึ้นไป
" 2	"	"	700	"
" 3	"	"	400	"
" 4	"	"	200	"
" 5	"	"	200	บาทลงมา

จำนวนนักท่องเที่ยวเข้าพักในโรงแรม ปีพ.ศ. 2529 รวมทุกกลุ่ม 3,237,668 คน

แยกเป็น

โรงแรมกลุ่มที่ 1	จำนวน	1,204,942	คน
" 2	"	827,402	"
" 3	"	333,376	"
" 4	"	578,325	"
" 5	"	293,623	"

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6 นโยบายพัฒนาการท่องเที่ยวและแผนพัฒนาการท่องเที่ยว

ปัจจุบันอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยมากกว่า 10 ปีแล้ว และเป็นอุตสาหกรรมที่นำรายได้เข้าสู่ประเทศปีหนึ่ง ๆ หลายหมื่นล้านบาท แม้จะไม่ได้มีการส่งเสริมอย่างจริงจังมาก่อน ดังจะเห็นได้จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจที่ประเทศไทยเริ่มทำเป็นฉบับแรก จนกระทั่งปัจจุบันในปี พ.ศ.2530-2531 ที่ทางรัฐบาลได้จัดให้เป็นปีการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยเพื่อที่จะแสดงให้เห็นพัฒนาการของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจากแผนพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติฉบับนี้

แผนพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ ฉบับแรก พ.ศ. 2504-2509

ไม่มีแผน ฯ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมท่องเที่ยว ถึงแม้ว่าจะได้มีการจัดตั้งองค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวขึ้นในปี พ.ศ.2502 แล้วก็ตาม

แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2510-2514

ไม่มีแผน ฯ ที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว แต่กล่าวถึงการส่งเสริมการลงทุนเพื่อกิจการอุตสาหกรรม ซึ่งมีตั้งแต่ปี พ.ศ.2502 จนถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ.2509 คือ ส่งเสริมกิจการรวมโรงแรมร้อยละ 12

แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2515-2519

ในช่วงระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้เจริญก้าวหน้าจนเป็นแหล่งรายได้ที่สำคัญของชาติ มีนักท่องเที่ยวเข้ามาในประเทศไทย 628,670 คน (พ.ศ.2513) พักอยู่ประมาณ 4-8 วันต่อคน การใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนประมาณวันละ 28 เหรียญสหรัฐ ดังนั้นมาตรการการส่งเสริมการท่องเที่ยวจึงเน้นในด้านการโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อมุ่งใจให้นักท่องเที่ยวเข้ามาเที่ยวเพิ่มมากขึ้นและเป็นจุดท่องเที่ยวที่สำคัญจุดหนึ่ง

นโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวของแผนพัฒนา ฯ ฉบับนี้ รัฐบาลจึงส่งเสริมส่วนราชการและเอกชนให้ทำการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว รวมทั้งด้านการความสะดวก ความปลอดภัย และความสะอาดสบายต่าง ๆ ทั้งที่พักและการอำนวยความสะดวกในด้านการเงินทาง เป้าหมายของแผนพัฒนา ฯ ฉบับนี้คาดว่าจะมีนักท่องเที่ยวมากขึ้นประมาณ 660,000 คน ในปี 2515 และประมาณ 1 ล้านคนในปี 2519

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2520-2524

จากช่วงระยะของแผนพัฒนาฉบับที่ 3 จำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 17 ต่อปี เฉลี่ยปีละประมาณ 1 ล้านคน สูงเป็นอันดับที่ 3 ของประเทศในภูมิภาคนี้ เป็นแหล่งที่มาของรายได้เข้าประเทศปีละประมาณ 4 พันล้านบาท สูงเป็นอันดับ 4 จากรายได้ส่งออกอื่น ๆ

นโยบายฉบับนี้จึงเร่งรัดการพัฒนาบริการการท่องเที่ยว และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาการท่องเที่ยว รวมทั้งส่งเสริมธุรกิจโรงแรมให้ได้มาตรฐานและขยายตัวมากเพียงพอกับความต้องการ

เมื่อสิ้นสุดแผนพัฒนาฉบับนี้ได้กำหนดเป้าหมายให้มีนักท่องเที่ยวจากต่างประเทศเพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยร้อยละ 11 หรือเพิ่มจาก 1.4 ล้านคนในปี 2520 เป็น 2.2 ล้านคนในปี 2524 จำนวนพักเฉลี่ยเพิ่มจาก 4.9 วัน เป็น 5.5 วัน ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ต่อวันต่อคน ซึ่งจะทำให้มีรายได้เพิ่มขึ้นจาก 5,500 ล้านบาท เป็น 11,700 ล้านบาท

แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2525-2529

จากช่วงของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 4 มีการขยายตัวของอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นในอัตราที่สูงกว่าการขยายตัวของเศรษฐกิจส่วนรวม คือมีนักท่องเที่ยวสูงถึง 1.85 ล้านคน (พ.ศ. 2523) และมีรายได้ประมาณ 17,800 ล้านบาท และได้มีการลงทุนในธุรกิจการโรงแรมในส่วนภูมิภาคที่สำคัญ ๆ ไม่น้อยกว่า 2,500 ล้านบาท

ปัญหา

1. ปัญหาการบำรุงรักษา และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และขาดการลงทุนวิจัยพื้นฐานในแหล่งท่องเที่ยว
2. ปัญหาค่าความปลอดภัยและการให้บริการที่ยังไม่ได้มาตรฐาน
3. ขาดการประสานงานระหว่างภาครัฐบาลด้วยกันและภาครัฐบาลกับภาคเอกชน ทั้งในด้านการอนุรักษ์และการกระจายข่าวสาร

เป้าหมาย ในช่วงระยะของแผนพัฒนาการ ฉบับที่ 5 มีดังนี้

1. ขยายจำนวนนักท่องเที่ยวต่างประเทศให้เพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ 8.4 ต่อปี
2. ขยายวันพักเฉลี่ยคนละ 5.1 วัน ในปี 2525 เป็น 5.5 วันในปี 2529
3. กำหนดให้รายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นในอัตราเฉลี่ยร้อยละ 21.5 ต่อปี คิดเป็นรายได้ประมาณ 50,000 ล้านบาท ในปี 2529

นโยบาย

- ส่งเสริมและชักจูงให้นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศเดินทางสู่ประเทศไทยมากขึ้น และให้มี การเดินทางท่องเที่ยวนานวันและใช้จ่ายมากขึ้นส่วนนักท่องเที่ยวชาวไทยจะดำเนินมาตรการ ชะลอการเดินทางไปท่องเที่ยวต่างประเทศให้น้อยลง เพื่อให้เป็นการสงวนเงินตราต่างประเทศ และจะเร่งส่งเสริมให้คนไทยหันมาท่องเที่ยวภายในประเทศแทน
- สนับสนุนภาคเอกชนลงทุนค้าบริการท่องเที่ยวให้มีต้นทุนไม่สูงและสามารถแข่งขันในตลาด ก่อต่างประเทศได้ รวมทั้งการสร้างเชื่อมั่นและความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของนักท่องเที่ยว

เป้าหมายในปลายปีของแผนพัฒนาการท่องเที่ยว ฉบับที่ 5 จะพยายามเร่งรัดให้ มีจำนวนนักท่องเที่ยวสูงสุดประมาณ 2.9 ล้านคน ทั้งนี้ โดยมีอัตราเพิ่มเฉลี่ยร้อยละ 8.4 ต่อปี และจะดึงดูดให้นักท่องเที่ยวพำนักอยู่ในประเทศไทยโดยเฉลี่ยคนละ 5.5 วัน นอกจากนี้จะชัก จูงให้นักท่องเที่ยวใช้จ่ายเพื่อการท่องเที่ยวภายในประเทศไทยโดยเฉลี่ยคนละวันละ 3,100 บาท ซึ่งจะทำให้มีรายได้ทางการท่องเที่ยวประมาณ 49,500 ล้านบาท ในปี พ.ศ. 2529 จากผลดังกล่าวทำให้มีความต้องการห้องพักโรงแรมทั่วประเทศประมาณ 66,000 ห้อง และจะก่อให้เกิดการจ้างงานในธุรกิจบริการการท่องเที่ยวทั้งทางตรงและทางอ้อมประมาณ 2.0 ล้านคน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2530-2534

ปัจจุบันรายได้จากการท่องเที่ยวต่างประเทศเป็นแหล่งเงินตราต่างประเทศที่สำคัญที่สุด ในช่วงสามปีแรกของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รายได้จากการ ท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวต่างประเทศมีจำนวนเฉลี่ยปีละประมาณ 25,400 ล้านบาท หรือคิด เป็นร้อยละ 35 ของรายได้จากสาขาบริการรวมและมีการขยายตัวในอัตราร้อยละ 8.4 ต่อปี การขยายตัวของ การท่องเที่ยวดังกล่าวมีลักษณะที่กระจายออกไปสู่แหล่งท่องเที่ยวในภูมิภาคและ ทั่วประเทศ.

จากการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว มีปัญหาและอุปสรรคหลายประการ อันอาจ จะจำแนกปัญหาที่สำคัญ ๆ ได้ดังนี้

1. ปัญหาภายนอกประเทศ

1.1 สภาวะเศรษฐกิจตกต่ำและชะงักงันทั่วโลก อันมีผลกระทบโดยตรงต่อการเดินทางท่องเที่ยว ซึ่งทำให้การท่องเที่ยวยุโรปและอเมริกาเหนือลดน้อยลง การศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 การเกิดขึ้นของแหล่งท่องเที่ยวแห่งใหม่ การแข่งขันโฆษณาด้านการท่องเที่ยวทั้งในด้านการบริการและในด้านราคาในต่างประเทศ ทำให้หันเหความสนใจของนักท่องเที่ยวให้เดินทางไปท่องเที่ยวยังแหล่งท่องเที่ยวในประเทศ

1.3 ภาพพจน์และการเสนอข่าวในทางลบเกี่ยวกับประเทศไทย เช่น ข่าวความไม่สงบทางการเมืองข่าวเกี่ยวกับความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของนักท่องเที่ยว ซึ่งมีผลกระทบต่อความสนใจของนักท่องเที่ยวให้เดินทางไปยังประเทศอื่นแทน

2. ปัญหาภายในประเทศ

2.1 ปัญหาในการบำรุงรักษาและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

2.1.1 ปัญหาทางด้านกฎหมายหลายฉบับซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการทั้งตรวจสอบและ การก่อสร้างในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

2.1.2 การสนับสนุนของภาครัฐบาลต่อการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวยังไม่เพียงพอ ตลอดจนไม่มีองค์การที่จะรับผิดชอบในการดำเนินการประสานงานเพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้เกิดขึ้นอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

2.1.3 การประสานงานระหว่างภาครัฐบาลในการกำหนดนโยบายและแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแหล่งท่องเที่ยวยังไม่สอดคล้องและต่อเนื่องกันเท่าที่ควร ทำให้การดำเนินการทำให้การดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวมีความล่าช้าและไม่ทันต่อเหตุการณ์

2.2 ปัญหาการพัฒนาบริการท่องเที่ยว

2.2.1 ด้านความปลอดภัย เนื่องจากมีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจและอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานในค่าน้ำจ่ำกัก ทำให้การป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมที่เกิดกับนักท่องเที่ยวในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ ดำเนินการได้ไม่ทั่วถึง

2.2.2 การแข่งขันกันเองด้านธุรกิจการค้าภาคเอกชนรุนแรงจนเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนามาตรฐานบริการ

2.2.3 การบริการและการอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งระหว่างประเทศและภายในประเทศยังไม่สะดวกและเพียงพอกับความต้องการของนักท่องเที่ยว

2.2.4 การสนับสนุนของภาครัฐบาลในการพัฒนาบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมกับความต้องการของนักท่องเที่ยวค่อนข้างจำกัด

2.2.5 การพัฒนาคุณภาพและปริมาณของบุคลากรในสาขาธุรกิจการท่องเที่ยว ค่อนข้างมี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอญูาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า จ่ำกักและ เชื้องช่า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 ปัญหาการส่งเสริมการท่องเที่ยว

- 2.3.1 การศึกษาข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับอุปสงค์ของนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศ และนักท่องเที่ยวภายในประเทศมีผู้น้อยและไม่ต่อเนื่องกัน ทำให้การกำหนดนโยบายและการวางแผนด้านการตลาดยุ่งยากและไม่รัดกุมเพียงพอ
- 2.3.2 ขาดความร่วมมือประสานงานและความช่วยเหลืออย่างเพียงพอจากหน่วยงานราชการ และธุรกิจเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- 2.3.3 การแข่งขันด้านการเผยแพร่ โฆษณาและประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวระหว่างประเทศในภูมิภาคนี้ทวีความเข้มข้นขึ้นและมีการใช้สื่อโฆษณาทุกรูปแบบ เนื่องจากงบประมาณของประเทศไทยมีค่อนข้างจำกัดจึงเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาเทคนิคเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมและการเผยแพร่โฆษณาประเทศไทย
- 2.3.4 ค่านิยมเกี่ยวกับการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศยังจำกัดอยู่ในระดับผู้มีรายได้ปานกลางและรายได้ต่ำ แต่ผู้มีรายได้สูงยังมีค่านิยมเดินทางไปท่องเที่ยวยังต่างประเทศ การดำเนินการส่งเสริมตลาดในประเทศไทยจึงจำเป็นต้องหาวิธีการจูงใจให้ผู้มีรายได้ทุกระดับสนใจเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศเพิ่มขึ้น
- 2.3.5 ขาดมาตรการควบคุมป้องกันเกี่ยวกับการเผยแพร่และกระจายข่าวสารที่ไม่เป็นผลดีหรือมีลักษณะเกินกว่าเหตุ ทำให้เกิดภาพพจน์ทางลบต่อประเทศไทย

3. ปัญหาชี้แจงจำกัดขององค์การที่รับผิดชอบโดยกรมด้านการท่องเที่ยว

ซึ่งตามพระราชบัญญัติจัดตั้งการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 ยังมีใ้ค้มอบหมายอำนาจหน้าที่แก่การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยอย่างเพียงพอที่จะเอื้ออำนวยต่อการบริหารกิจการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวโดยส่วนรวมเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้

วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการพัฒนาการท่องเที่ยวในช่วงแผนพัฒนา ฯ ฉบับที่ 6

1. วัตถุประสงค์ ได้กำหนดไว้ 2 ประการคือ

- 1.1 เพื่อเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยวเป็นเป้าหมายหลัก โดยให้ความสำคัญกับการจ้างงาน และการกระจายความเจริญไปสู่ท้องถิ่นควบคู่กันไปด้วย
- 1.2 เพื่อให้การท่องเที่ยวเป็นสื่อในการสร้างความภูมิใจในความเป็นไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เป้าหมาย

2.1 ทหารายได้ในรูปเงินตราต่างประเทศเพิ่มขึ้น เป็น 69,000 ล้านบาทในปี 2534 โดย

2.1.1 เพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวต่างประเทศในอัตราเฉลี่ยปีละ 7 - 7.5% ในช่วงของแผนโดยจะเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศให้ได้จำนวน 3,700,000 คน ในปีสุดท้ายของแผน

2.1.2 เพิ่มระยะเวลาพำนักโดยเฉลี่ยของนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศไม่ต่ำกว่า 5.5 วัน

2.1.3 เพิ่มค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อวันต่อคนของนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศในอัตราเฉลี่ยปีละ 6.5 ในช่วงของแผน

2.2 ส่งเสริมชักจูงให้นักท่องเที่ยวชาวไทยเดินทางท่องเที่ยวในประเศให้มากขึ้น

ก. ช่วงระหว่าง พ.ศ. 2530-2531 เป็นช่วงที่มีอัตราความเจริญเติบโตของนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศค่อนข้างสูง ทั้งนี้เพราะในช่วงปีดังกล่าว เป็นปีแห่งการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในมหามงคลสมัยพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาครบ 5 รอบ และพระราชพิธีรัชมังคลาภิเษก ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐบาลและภาคเอกชนจะมีส่วนร่วมร่วมกันจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อร่วมการเฉลิมฉลองและเพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดีแด่องค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว อีกประการหนึ่งในปีพ.ศ. 2530 รัฐบาลได้ประกาศให้เป็นปีท่องเที่ยวไทย ซึ่งการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยจะร่วมมือกันกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐบาลและภาคเอกชน จัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในด้านการตลาดและในด้านการพัฒนา เพื่อเพิ่มกระแสการเดินทางท่องเที่ยวจากต่างประเทศมาสู่ประเทศไทยให้มากยิ่งขึ้น

ข. ช่วงระหว่าง พ.ศ. 2532-2534 เป็นช่วงที่มีอัตราการเจริญเติบโตของนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศเพิ่มขึ้นในลักษณะที่ลดลง แต่ลักษณะของการเติบโตก็ยังคงอยู่ในเกณฑ์ที่สูงพอสมควร ทั้งนี้เพราะได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณเพื่อใช้ในการส่งเสริมตลาดเพิ่มมากขึ้น

สำหรับเป้าหมายการเพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวชาวไทย ประมาณว่ามีผู้เดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศในระหว่างปี พ.ศ. 2526 จำนวนประมาณ 22.5 ล้าน ได้วางเป้าหมายให้มีอัตราการเจริญเติบโตโดยเฉลี่ย ปีละ 5% ดังนั้นในปี พ.ศ. 2534 จึงคาดว่าจะมีนักท่องเที่ยวชาวไทยเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศ ประมาณ 33.2 ล้านคน

เป้าหมายด้านจำนวนนักท่องเที่ยวและการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยว พบว่านักท่องเที่ยวระหว่างประเทศ จำนวน 9 คน จะก่อให้เกิดการจ้างงานขึ้น 1 คนและนักท่องเที่ยวภายในประเทศจำนวน 73 คน จะก่อให้เกิดการจ้างงานขึ้น 1 คน ในปี พ.ศ.2534 อาจจะกล่าวได้ว่าการจ้างงานที่เกิดจากการท่องเที่ยวจะมีประมาณ 870,000 คน โดยจะกระจายอยู่ในทุกสาขาการผลิต เช่น เกษตรกรรม เหมืองแร่ อุตสาหกรรม ไฟฟ้า-ประปา การก่อสร้าง การค้าส่ง-ปลีก การคมนาคมและขนส่ง และในสาขาการบริการซึ่งส่วนใหญ่เป็นการจ้างงานโดยตรงทางการท่องเที่ยวได้แก่ แรงงานในธุรกิจโรงแรมและที่พัก ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจด้านการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยวโดยตรง ธุรกิจการจำหน่ายสินค้าของที่ระลึก ธุรกิจด้านภัตตาคารและร้านอาหารรวมทั้งสถานพักผ่อนหย่อนใจต่าง ๆ เหล่านี้ เป็นต้น อนึ่งการจ้างงานดังกล่าวเป็นการจ้างงานในลักษณะที่ทำงานเต็มเวลา ดังนั้นในความเป็นจริงจึงมีจำนวนแรงงานที่เกิดขึ้นและเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวมากกว่าจำนวนดังกล่าวอีกมาก โดยเฉพาะแรงงานที่ทำงานในลักษณะไม่เต็มเวลาหรือเป็นบางช่วงของฤดูกาล เพื่อกำหนดกรอบการพัฒนาให้มี

• ความเหมาะสมกับปริมาณการเพิ่มขึ้นของอุปสงค์ทางการท่องเที่ยว เรื่องที่สำคัญและเกี่ยวข้องโดยตรงในเรื่องนี้ได้แก่ จำนวนห้องพักสำหรับนักท่องเที่ยวในพื้นที่ที่สำคัญ ๆ อันได้แก่

1. กรุงเทพมหานคร ซึ่งจากการวิเคราะห์อุปสงค์ของห้องพัก ในปี 2534 พบว่าจะมีประมาณ 23,496 ห้องและเมื่อเปรียบเทียบกับอุปทานในปี 2528 ซึ่งมีจำนวน 20,968 ห้อง จึงจะขยายได้อีกประมาณ 2,528 ห้อง โดยกลุ่มโรงแรมที่สมควรขยายได้แก่ กลุ่มที่ 1 และ 3

2. ภูเก็ต ซึ่งจากการวิเคราะห์อุปสงค์ของห้องพัก ในปี 2534 พบว่าจะมีประมาณ 5,997 ห้อง และเมื่อเปรียบเทียบกับอุปทานในปี 2528 ซึ่งมีจำนวน 3,973 ห้อง จึงจะขยายได้อีกประมาณ 2,024 ห้องโดยกลุ่มโรงแรมที่สมควรขยายคือ กลุ่มที่ 3,4 และ 5 ทั้งบริเวณในเมืองและบริเวณชายหาด

3. หาดใหญ่ ซึ่งจากการวิเคราะห์อุปสงค์ของห้องพัก ในปี 2534 พบว่าจะมีประมาณ 5,276 ห้อง และเมื่อเปรียบเทียบกับอุปทานในปี 2528 ซึ่งมีจำนวน 4,713 ห้อง จึงจะขยายได้อีกประมาณ 563 ห้อง โดยกลุ่มโรงแรมที่สมควรขยายคือ กลุ่มที่ 4 ส่วนในกลุ่มอื่นยังไม่สมควรขยาย

4. พัทยา ซึ่งจากการวิเคราะห์อุปสงค์ของห้องพัก ในปี 2534 พบว่าในมัจจุบันมีจำนวนห้องพักในแต่ละกลุ่มเกินความต้องการอยู่แล้ว ดังนั้นในพื้นที่นี้จึงไม่จำเป็นต้องขยายจำนวนห้องพักแต่อย่างใด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยเท่านั้น ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้โดยไม่ได้รับอนุญาต

5. เชียงใหม่ ซึ่งจากการวิเคราะห์หุ้บสงค์ของห้องพัก ในปี 2534 พบว่าจะมีประมาณ 6,777 ห้อง และเมื่อเปรียบเทียบกับอุพทธาน ในปี 2528 ซึ่งมีจำนวน 5,751 ห้อง จึงจะขยายได้อีกประมาณ 1,026 ห้อง โดยกลุ่มโรงแรมที่สมควรขยายมากที่สุดคือกลุ่มที่ 4

จากการวิเคราะห์หุ้บสงค์และอุพทธานในค่านห้องพักดังกล่าวจะเห็นว่าในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 6 การขยายตัวค่านโรงแรมและที่พักจะมีไม่มากนัก และส่วนใหญ่จะเป็นโรงแรมและที่พักขนาดกลางและขนาดเล็ก ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการ ของนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศที่มีอำนาจซื้ออยู่ในระดับปานกลางและนักท่องเที่ยวชาวไทย เป็นประการสำคัญ

หมายเหตุ การแบ่งกลุ่มโรงแรมเป็นการแบ่งตามระดับราคาและเป็นการ จัดกลุ่มเพื่อประโยชน์ทางสถิติ โดยแบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ราคาห้องเคียวตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไป

กลุ่มที่ 2 ราคาห้องเคียวตั้งแต่ 701 - 1,000 บาท

กลุ่มที่ 3 ราคาห้องเคียวตั้งแต่ 401 - 700 บาท

กลุ่มที่ 4 ราคาห้องเคียวตั้งแต่ 201 - 400 บาท (รวมมังกาโลคัย)

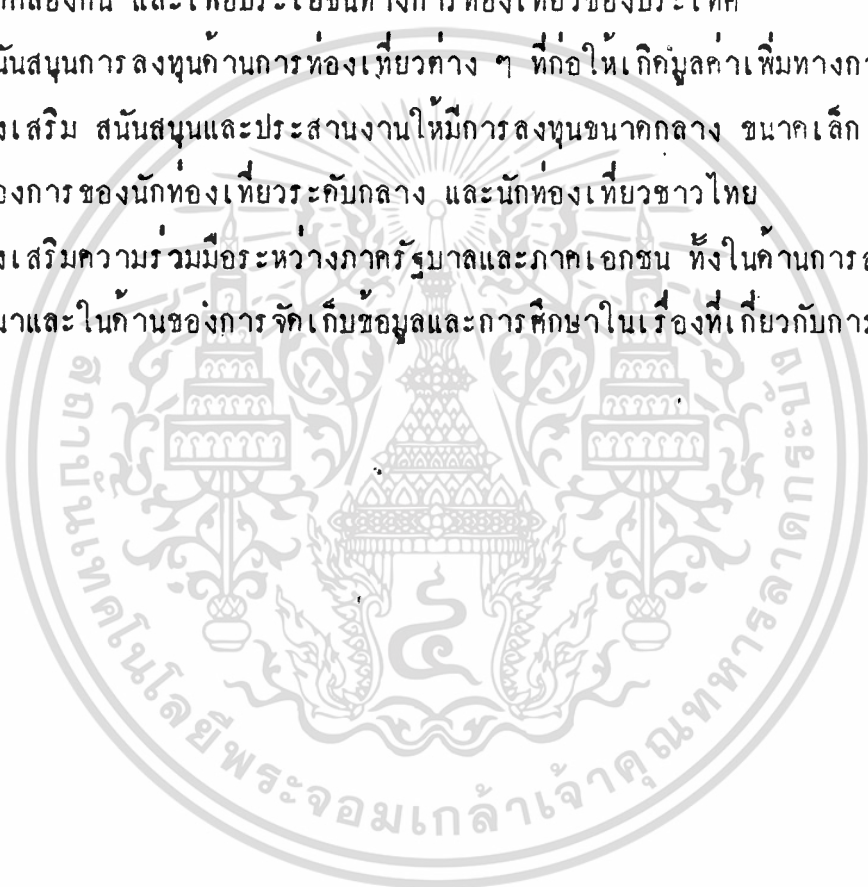
กลุ่มที่ 5 ราคาห้องเคียวตั้งแต่ 200 บาทลงมา (รวมมังกาโล โมเคิลและเกสท์เฮาล)

4. นโยบายการพัฒนาการท่องเที่ยว ในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 6

1. สร้างระบบความสัมพันธ์ระหว่างการพัฒนาการท่องเที่ยวและการส่งเสริมการตลาดให้เป็นไปโดยสอดคล้องและในทิศทางเดียวกัน
2. เน้นการปรับปรุงคุณภาพของสินค้าท่องเที่ยวที่มีอยู่แล้ว และการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 5 ให้ดีขึ้น
3. เสริมสร้างสินค้าทางการท่องเที่ยวให้เป็นระบบและให้เด่นเป็นสง่าประจำปี เพื่อนำสินค้านี้ไปเผยแพร่ต่อไป
4. ส่งเสริมการจัดระเบียบธุรกิจและการบริการทางการท่องเที่ยวให้มีมาตรฐาน
5. เสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของนักท่องเที่ยว
6. เน้นการส่งเสริมตลาดการท่องเที่ยวระหว่างประเทศที่มีคุณภาพ ศักยภาพและมีส่วนแบ่งตลาดในระดับสูง และแสวงหากลาคท่องเที่ยวใหม่โดยพิจารณาจากภาวะความมั่นคงทางเศรษฐกิจของโลก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับภาวะใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
7. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศในการส่งเสริมการตลาด
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ส่งเสริมให้มีการ ประชุมนานาชาติเพิ่มมากขึ้นในประเทศไทย
9. ส่งเสริมและชักจูงชาวไทยและผู้ที่พักอาศัยอยู่ในประเทศไทยเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศให้มากขึ้น
10. ส่งเสริมความรู้อย่างเข้าใจในคุณประโยชน์ของการท่องเที่ยว และสร้างภาพพจน์ที่ดีของการท่องเที่ยวในท้องถิ่น
11. ส่งเสริมและประสานการลงทุนพัฒนาการท่องเที่ยวของภาครัฐบาลและเอกชนให้เป็นไปโดยสอดคล้องกัน และเพื่อประโยชน์ทางการท่องเที่ยวของประเทศ
12. สนับสนุนการลงทุนด้านการท่องเที่ยวต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางการท่องเที่ยว
13. ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานให้มีการลงทุนขนาดกลาง ขนาดเล็ก เพื่อให้รับกับความต้องการ ของนักท่องเที่ยวระดับกลาง และนักท่องเที่ยวชาวไทย
14. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐบาลและภาคเอกชน ทั้งในด้านการส่งเสริม การพัฒนาและในด้านการจัดเก็บข้อมูลและการศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6.1 ภาวะอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในประเทศไทย ในปีท่องเที่ยวไทย 2530

จากรายงานของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ได้แสดงให้เห็นว่า สถิติของนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทยในช่วง 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2530 มีอัตราเพิ่มขึ้นกว่าเดิมในช่วงระยะเดียวกันของปี พ.ศ.2529 ดังแสดงให้เห็นในตาราง

ทวีป	จำนวนนักท่องเที่ยว		
	ม.ค.-มิ.ย. 86	ม.ค.-มิ.ย. 87	อัตราเพิ่มขึ้น(%)
อเมริกัน	104,159	122,396	+17.51
ยุโรป	272,465	336,863	+23.64
แอฟริกา	6,257	7,871	+25.80
ตะวันออกกลาง	47,169	54,690	+15.94
เอเชียตะวันออก และแปซิฟิก	400,448	521,349	+30.19
เอเชียใต้	92,899	96,992	+4.93
ยอดรวมทั้งหมด	928,397	1,140,161	+22.81

สาเหตุสำคัญที่ทำให้มีปริมาณนักท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้นเป็นเพราะทางคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบและอนุมัติให้ปี 2530 เป็นปีท่องเที่ยวไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่พระราชพิธีสำคัญ ๆ ของประเทศไทยให้เป็นที่รู้จักแพร่หลายทั้งในและต่างประเทศ เพื่อชักจูงให้นักท่องเที่ยวจากต่างประเทศเดินทางมาเยือนประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น อันจะนำมาซึ่งรายได้ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศเพิ่มมากขึ้น และเพื่อกระตุ้นให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวทั้งภาครัฐบาลและเอกชนตระหนักถึงความสำคัญและมีส่วนร่วมในการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และที่สำคัญคือเพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาครบ 5 รอบ ในวันที่ 5 ธันวาคม 2530

ระหว่างปีท่องเที่ยวไทย หน่วยงานของภาครัฐบาลและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวจะจัดกิจกรรมนิทรรศการด้านการท่องเที่ยวขึ้นเป็นพิเศษทั่วประเทศ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์และไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เผยแพร่ในต่างประเทศสำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องแห่งประเทศไทยได้กำหนดโครงการปีท่องเที่ยวไทยขึ้นเป็นโครงการพิเศษ โดยมีกิจกรรมที่สำคัญ 3 ลักษณะ คือ

ก. การเผยแพร่พระราชพิธีสำคัญ ๆ ของประเทศไทย

เป็นแผนการดำเนินการมีลักษณะเป็นการผลิตเอกสาร สิ่งพิมพ์ และโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และการโฆษณาเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจและพระราชพิธีที่สำคัญ ของประเทศไทยทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชกรณียกิจและความรู้ทางการท่องเที่ยวแก่เยาวชนในกรุงเทพฯ และในส่วนภูมิภาค

ข. การจัดงานประเพณีและกิจกรรมทางการท่องเที่ยวในลักษณะพิเศษ

เป็นแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดงานชนบทรรมเนียมประเพณี ของภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศรวมทั้งการจัดงานหรือกิจกรรมที่มีส่วนส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระแสเดินทางท่องเที่ยวเข้าสู่พื้นที่นั้น ๆ เพิ่มมากขึ้น โดยจัดให้มีความยิ่งใหญ่เป็นพิเศษกว่าปีอื่น ๆ การดำเนินการประกอบด้วยโครงการที่สำคัญคือ

1. โครงการประกวดขวัญประชาชาติ (และการจัดทำอัลบั้ม) เป็นการสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐบาลและเอกชนให้จัดรถบัสแข่งขันขวัญประชาชาติ เข้าร่วมขบวนประกวด เพื่อให้ประชาชนชาวไทยและนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศได้ชมความงามของขวัญประชาชาติและชมความงามของดอกไม้บานาพันธุ์ของประเทศไทย

2. โครงการจัดแสดงแสงและเสียงเพื่อเฉลิมฉลองปีท่องเที่ยวไทย การแสดงแสงและเสียงเป็นกิจกรรมเสริมด้านการท่องเที่ยวประเภทหนึ่งที่จัดขึ้นเพื่อเป็นปัจจัยดึงดูดให้นักท่องเที่ยวเดินทางมาเที่ยวชมโบราณสถานต่าง ๆ ของประเทศไทยมากขึ้น โดยการเอาความก้าวหน้าทางเทคนิคของการใช้แสงและเสียงมาประกอบเข้าด้วยกันอย่างเหมาะสม เพื่อใช้ดำเนินเรื่องเกี่ยวกับประวัติและความเป็นมาของโบราณสถานแห่งนั้น ๆ การจัดแสดงแสงและเสียงเพื่อเฉลิมฉลองปีท่องเที่ยวไทยนี้ กำหนดจัดขึ้นบริเวณพระบรมมหาราชวัง

3. โครงการแข่งเรือนานาชาติ เป็นการประสานงานระหว่าง ททท. กับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐบาลและเอกชนในการเชิญทีมเรือจากต่างประเทศเข้ามาร่วมแข่งขันในประเทศไทย เช่นทีมเรือจากฮ่องกง สิงคโปร์ มาเลเซีย ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ญี่ปุ่น สหรัฐอเมริกา จีน เยอรมันตะวันตก และเคนมาร์ก เป็นต้น กำหนดจัดแข่งขันระหว่างเดือนพฤษภาคม 2530 ในแม่น้ำเจ้าพระยา บริเวณหน้าศูนย์ศิลป์พิเศษ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. โครงการจัดชบวนแห่งานประเพณีไทย-4 ภาค เป็นการประสานงานเพื่อนำประเพณีการแห่ของภาคต่าง ๆ คือ ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มาเข้าเป็นชบวนแสดงให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวทั่วไปได้ชม ชบวนแห่ทั้งหมดประกอบด้วย ชบวนแห่ไม้คอกไม้ประดับ ชบวนแห่เทียนพรรษา ชบวนแห่นางนพมาศ ชบวนแห่ประสาธน์ ชบวนแห่บังไฟ ชบวนแห่"หมูรับ" ชบวนแห่ชักรพระ และชบวนช้างศึก ตามถนนราชดำเนินระหว่างลานพระบรมรูปทรงม้า สนามหลวง

5. โครงการเทศกาลเที่ยวเมืองไทยและเสริมสร้างเอกลักษณ์ไทย เป็นการประสานงานระหว่าง ททท. กับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐบาลและเอกชน สถาบันการศึกษา ตลอดจนคณะนักแสดงทางวัฒนธรรมทั้งในส่วนกลางและในส่วนภูมิภาค และร้านค้าให้เข้าร่วมจัดงาน โดยการออกร้านขาย/แสดงสินค้า การแสดงหรือสาธิตเกี่ยวกับงานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมของแต่ละภาคให้ประชาชนโดยทั่วไป และนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศได้ชม

6. โครงการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกทางการท่องเที่ยวในปี 2530 เป็นการก่อสร้างป้ายชี้แนะที่และจัดตั้งศูนย์ให้ข่าวสารทางการท่องเที่ยวตามสถานที่ต่าง ๆ ในกรุงเทพฯ ที่มีนักท่องเที่ยวสัญจรไปมาหนาแน่นประมาณ 10 แห่ง เช่นตามสถานีรถไฟ ศูนย์การค้า บริเวณใกล้พระบรมมหาราชวัง ย่านถนนสีลม และย่านถนนสุริวงค์ เป็นกรณีพิเศษ

7. โครงการสัมมนาเพื่อให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว (ในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ 5 แห่ง) เป็นการให้ความรู้และการสัมมนาในเรื่องเกี่ยวกับการให้ความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว โดยการประสานงานและขอความร่วมมือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในเขตกรุงเทพมหานคร พัทยา เชียงใหม่ หาดใหญ่/สงขลา และภูเก็ต

8. งานจัดพิมพ์เอกสาร เป็นการรวบรวมคำแนะนำและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวในประเทศไทย ลักษณะการดำเนินชีวิตของชาวไทย ตลอดจนระเบียบวิธีและข้อกฎหมายบางประการที่นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศจำเป็นต้องทราบเผยแพร่แก่นักท่องเที่ยวเป็นกรณีพิเศษในปี 2530 เพื่อป้องกันปัญหาความเดือดร้อนของนักท่องเที่ยว

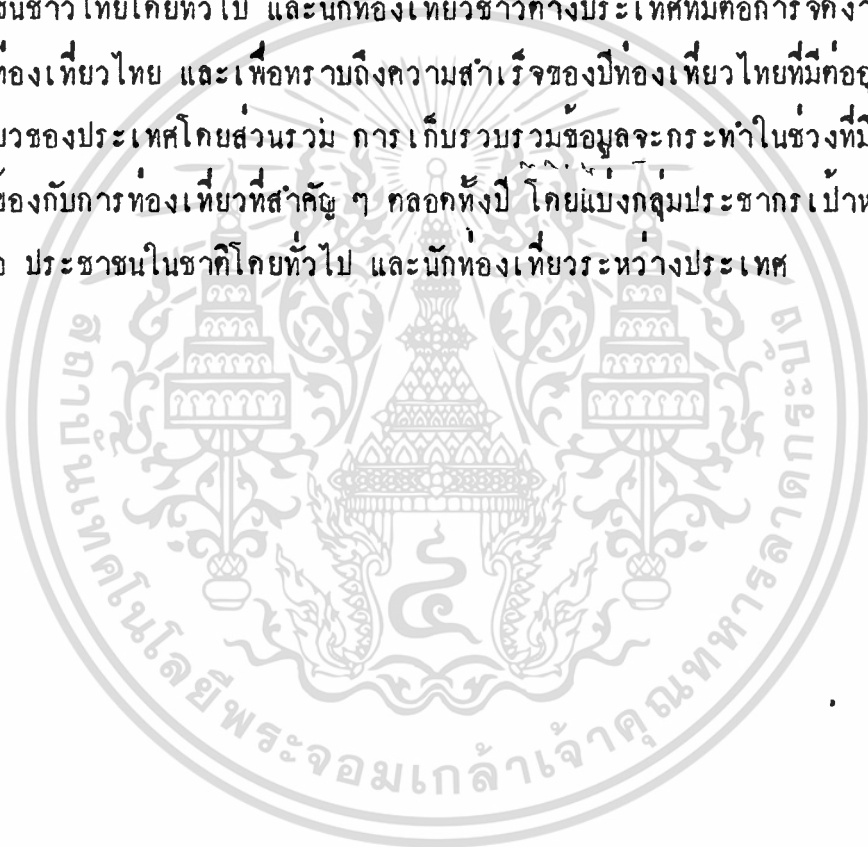
9. งานจัดพิมพ์คู่มือคำรวจเพื่อใช้ประสานงานกับนักท่องเที่ยว เป็นการจัดพิมพ์คู่มือเพื่อใช้ประโยชน์ทั่วไปในการสื่อความหมายระหว่างคำรวจกับนักท่องเที่ยว

10. โครงการจัดงานแสดงสินค้าในปีท่องเที่ยวไทย 2530 เป็นการประสานงานระหว่างททท. กับหน่วยงานภาครัฐบาลและเอกชน ตลอดจนร้านค้าต่าง ๆ ที่เป็นสมาชิกโครงการส่งเสริมมาตรฐานราคาของททท. เข้าร่วมจัดแสดงสินค้าและผลิตภัณฑ์

11. โครงการรณรงค์ส่งเสริมการประชุมในประเทศไทยในปีท่องเที่ยวไทย2530
 การดำเนินการมีลักษณะเป็นการประสานความร่วมมือระหว่างททท. กับสมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติในประเทศไทย (TCPA) ในการรณรงค์เพื่อโฆษณาและชักจูงให้หน่วยงาน องค์การ สมาคม สถาบันทั้งภาครัฐบาลและเอกชนในต่างประเทศเข้ามาจัดการประชุมขนาดใหญ่ในประเทศไทยในระหว่างปี 2530

ค. การประเมินผลโครงการปีท่องเที่ยวไทย

การดำเนินการมีลักษณะเป็นการสำรวจเพื่อทราบถึงทัศนคติและความความคิดเห็นของประชาชนชาวไทยโดยทั่วไป และนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศที่มีต่อการจัดงานต่าง ๆ ในระหว่างปีท่องเที่ยวไทย และเพื่อทราบถึงความสำเร็จของปีท่องเที่ยวไทยที่มีต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศโดยส่วนรวม การเก็บรวบรวมข้อมูลจะกระทำในช่วงที่มีงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวที่สำคัญ ๆ ตลอดทั้งปี โดยแบ่งกลุ่มประชากรเป้าหมายออกเป็น 2 กลุ่ม คือ ประชาชนในชาติโดยทั่วไป และนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศ



2.7 อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

อุตสาหกรรมท่องเที่ยว มีลักษณะเด่นเป็นพิเศษในแง่ที่เรียกว่าเป็นอุตสาหกรรม "ของประชาชน" ก็เพราะทรัพยากรที่สำคัญทางการท่องเที่ยวที่มีอยู่ทั้งหลาย ไม่ว่าจะเป็นธรรมชาติที่สวยงาม แสงแดด หาดทรายชายทะเล อุทยาน น้ำตก เกาะแก่ง ถ้ำ ชีวีทัศน์คนพลเมือง ชนบทรรมนิยมประเพณี วิวาอาราม สถานที่ทางประวัติศาสตร์ลือกจน โบราณสถานที่มีอยู่ทั้งปวงถือได้ว่าประชาชนคนไทยทุกคนมีสิทธิ

ประเทศไทยนับว่ามีโชคดีย่างมหาศาลที่มีความร่ำรวยในทรัพยากรทางการท่องเที่ยวอันปการ จากผลการสำรวจของบริษัทเช็คคี้ซึ่งเป็นบริษัทที่ปรึกษาทางการท่องเที่ยวของสหรัฐอเมริกาและได้ทำการสำรวจศึกษาศักยภาพทางการท่องเที่ยวของประเทศทั้งหลายในภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก ทั้งหมดเมื่อปี พ.ศ. 2501 ก็ได้รายงานว่ ประเทศไทยมีความได้เปรียบประเทศอื่น ๆ ในภูมิภาคนี้ในแง่ของทรัพยากรทางการท่องเที่ยวที่เด่นชัดอยู่ 2 ประการ คือ ประการแรก มีที่ตั้งทางภูมิศาสตร์เหมาะสำหรับการเป็นศูนย์กลางสายการบินพาณิชย์ในภูมิภาคเอเชียอาคเนย์และ ประการที่สอง ประเทศไทยมีทรัพยากรวัตถุดิบที่สามารถจะนำไปจูงใจนักท่องเที่ยวจากทุกมุมโลกให้เข้ามาเยือนได้เป็นจำนวนมาก

โดยเหตุนี้เอง เมื่อรัฐบาลในสมัย ฯพณฯจอมพล สฤษดิ์ ธนะรัชต์ เป็นนายกรัฐมนตรี ได้เริ่มตระหนักในควมสำคัญของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว โดยได้ก่อตั้ง องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) ขึ้นเพื่อรับผิดชอบในการส่งเสริมการท่องเที่ยวของชาติอย่างจริงจังตั้งแต่วันที่ พ.ศ. 2502 เป็นต้นมา อุตสาหกรรมท่องเที่ยวของไทยจึงได้ก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว และทำรายได้เงินตราต่างประเทศให้บ้านเมืองมากขึ้นตามลำดับ ดังจะเห็นได้จากสถิติตามตารางข้างล่าง

<u>ปี พ.ศ.</u>	<u>จำนวนนักท่องเที่ยว</u>	<u>รายได้จากการท่องเที่ยว(ล้านบาท.)</u>
2503	81,340	196
2508	189,620	506
2513	485,366	2,175
2518	850,459	4,538
2523	1,858,801	17,765
2528	2,438,270	31,767

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
ที่มา ก้าวรท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

รายได้จากการท่องเที่ยว ที่เริ่มต้นจากเกือบไม่คิดอันดับเมื่อเปรียบเทียบกับสินค้า ออกรายอื่นใดช่วงตัวขึ้นมาเป็นรายได้ลำดับหนึ่งของประเทศ ตั้งแต่ปี พ.ศ.2525 เป็นต้นมา และนับวันก็มีแต่จะทิ้งห่างรายได้จากการจำหน่ายข้าว อันเป็นรายได้ลำดับสองมาบ่งชี้กันกระนั้น ก็ความ อนาคตของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวก็ยังมีแนวโน้มว่าจะยิ่งเติบโตต่อไปอย่างไม่หยุดยั้ง ประมาณว่าในปี พ.ศ.2534 อันเป็นปีสุดท้ายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของชาติฉบับที่ 6 ประเทศไทยจะมีนักท่องเที่ยวจากอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเสียด้วยซ้ำ

อัตราความเติบโตของการท่องเที่ยวที่เราเคยได้รับในโอกาสที่ผ่านมา นับว่าเป็น ผลเพราะการสนับสนุน "โคโยประชาชน" อยู่เป็นอันมากเพราะบริษัทนำเที่ยวต่างประเทศ ตลอดจนนักท่องเที่ยวนานาชาติ ต่างก็มีความประทับใจในอัธยาศัยไมตรีและการต้อนรับอันอบอุ่น ของคนไทย ส่วนใหญ่จนกระทั่งมีคำขวัญที่เกี่ยวกับภาพพจน์ที่ดีในการมาเยือนเมืองไทยว่า "THAILAND, THE LAND OF SMILE" หรือ VISIT THAILAND AND TAKE HOME A THOUSAND SMILES" เป็นต้น

ในแง่ที่ว่า อุตสาหกรรมท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรม "เพื่อประชาชน" นั้นคงเป็น ข้อเท็จจริงที่สามารถจะมองเห็นได้ชัดเจน เมื่อเปรียบเทียบกับกิจกรรมของเศรษฐกิจและสังคม อย่างอื่น ๆ อยู่แล้ว ทั้งนี้เพราะในอาณาจักรของอุตสาหกรรมนี้ ไม่มีการจำกัดหรือมีการกีดกันที่ จะไม่ให้บุคคลที่สนใจเข้ามาร่วมทำงานเพื่อบังเกิดผลประโยชน์แก่กันได้ไม่ว่าจะเป็นโดยทาง ตรงหรือทางอ้อมก็ตาม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว นับได้ว่าเป็นบ่อเกิดการสร้างงาน และการจ้างงานอย่างกว้างขวาง ไม่เฉพาะแต่ผู้ที่อยู่อาศัยในแหล่งท่องเที่ยว และได้สัมผัสกับนักท่องเที่ยว เท่านั้นที่จะสามารถมีรายได้จากการท่องเที่ยว หากแต่ผู้ที่อยู่ในท้องถิ่นอื่นหรือในชนบทที่ ห่างออกไปแม้จะไม่มีโอกาสได้พบเห็นนักท่องเที่ยว แต่ถ้าสนใจและประสงค์จะได้รับประโยชน์ จากอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ก็สามารถจะตั้งตัวเองประโยชน์นั้นได้ก็ตามที่ปรารถนาเช่นกัน ทั้งนี้ อาจจะใช้การผลิตที่ผลิตทางเกษตรกรรม ผลไม้ ดอกไม้ หรือในรูปแบบของที่ระลึก เช่น การ แกะสลัก จักสาน ปลูกหม่อนเลี้ยงไหมแล้วส่งผลิตภัณฑ์นั้นออกไปจำหน่ายยังเมืองท่องเที่ยวสำคัญ ก็ย่อมจะก่อให้เกิดรายได้อันสืบเนื่องมาจากการท่องเที่ยวได้ เช่นเดียวกัน

จากรายงานของการศึกษาถึงการจ้างแรงงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวซึ่ง ทพท. ได้มอบหมายให้สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ทำการศึกษาเมื่อปี 2527 ได้ให้ตัวเลขอันเป็น ข้อมูลที่น่าสนใจว่า จากจำนวนนักท่องเที่ยวต่างประเทศที่เข้ามาเยือนประเทศไทยทุก ๆ 9 คน จะช่วยสร้างงานให้แก่คนไทยประมาณ 1 คน ทั้งนี้ก็หมายความว่า ในขณะที่ประเทศไทยมีนัก ท่องเที่ยวประมาณ 2,500,000 คนในมีปัจจุบัน ก็จะช่วยสร้างงานให้แก่คนไทยเกือบ 300,000

3.1 นโยบายการดำเนินการของโรงแรม

เจ้าของโรงแรมหรือบริษัทเจ้าของโรงแรม

เจ้าของโรงแรมอาจเป็นบุคคลธรรมดาหรืออาจรวมหุ้นกับหลายคนในรูปแบบบริษัทซึ่งตั้งขึ้นโดยการแบ่งหุ้นออกเป็นหุ้นมีมูลค่าหุ้นละเท่า ๆ กัน ผู้ถือหุ้นเหล่านั้นรับผิดชอบจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ถืออยู่ อย่างไรก็ตามก็หากผู้ถือหุ้นบางคนจะแสดงความจำนงค์ขอรับผิดชอบโดยไม่จำกัดก็ได้โดยที่ผู้ถือหุ้นนั้น ๆ จะต้องเป็นกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นนี้มีฐานะเป็นเจ้าของโรงแรม โดยหลักแล้วทุกคนมีอำนาจจัดการหรือใช้ทรัพย์สินต่าง ๆ ของโรงแรม เพราะถือว่าทุกคนเป็นเจ้าของทรัพย์สินเหล่านั้น แต่เนื่องจากตามปกติบริษัทก็มีหุ้นเป็นจำนวนมากซึ่งอาจทำให้ผู้ถือหุ้นมีจำนวนมากตามไปด้วย การที่จะให้ผู้ถือหุ้นทั้งหมดเข้ามามีส่วนในการจัดการย่อมก่อให้เกิดความยุ่งยากและสับสน ดังนั้นผู้ถือหุ้นซึ่งหมดจึงจะต้องใช้อำนาจของตนผ่านกรรมการบริษัทด้วยวิธีออกเสียงโดยเริ่มด้วยการออกเสียงเลือกกรรมการบริษัทให้เข้ามาจัดการทรัพย์สินต่าง ๆ แทน นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นอาจออกเสียงเพื่อแก้ไขระเบียบข้อบังคับ กำหนดตำแหน่งงานสำหรับพนักงาน เลือกผู้สอบบัญชี กำหนดจำนวนเงินปันผล และเรื่องสำคัญบางเรื่อง เพื่อให้กรรมการบริษัทดำเนินการ

ผู้มีสิทธิในการออกเสียงจัดการต่าง ๆ จะต้องเป็นผู้ถือหุ้นชนิด "หุ้นสามัญ" ซึ่งการออกเสียงนั้น ผู้ถือหุ้นจะไปออกเสียงด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นไปลงคะแนนเสียงแทนก็ได้ นอกจากนี้หุ้นส่วนอีกชนิดหนึ่งเรียกว่า "หุ้นบุริมสิทธิ" หุ้นส่วนนี้มีสิทธิมากกว่าหุ้นสามัญในบางอย่าง เช่นการมีสิทธิได้รับหุ้นคืนก่อนหุ้นสามัญ เมื่อโรงแรมเลิกกิจการและมีสิทธิได้รับแบ่งกำไรก่อนหุ้นสามัญ นอกจากนี้อาจมีสิทธิพิเศษอื่นตามที่โรงแรมได้ระบุไว้ เช่น มีสิทธิได้รับเงินปันผลทบ กล่าวคือหากปีใดโรงแรมไม่มีกำไรระบุสำหรับจ่ายเงินปันผล ในปีต่อมาบริษัทจะจ่ายเงินปันผล ให้หมดทุกแทนปีที่ไม่ได้รับ หรือโรงแรมอาจจะระบุว่าให้หุ้นส่วนบุริมสิทธิมีสิทธิได้เงินปันผลเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้หากมีกำไรเหลือแบ่งอีก เนื่องจากหุ้นบุริมสิทธินี้มีสิทธิพิเศษมากกว่าหุ้นสามัญ ทำให้ผู้ถือหุ้นบุริมสิทธิมักไม่มีสิทธิในการออกเสียงในการจัดการ

อนึ่ง เมื่อผู้ถือหุ้นไม่ประสงค์จะเข้าร่วมหุ้นในโรงแรมอีกต่อไป ก็อาจนำหุ้นที่ถือไปขายให้บุคคลอื่นต่อก็ได้ การเปลี่ยนสิทธิในการถือหุ้นอย่างเสรีเช่นนี้ ทำให้โรงแรมที่ก่อตั้งขึ้นในรูปแบบบริษัทมีอายุไม่จำกัด

เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยสุโขทัยวิทยาธิการเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรรมใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

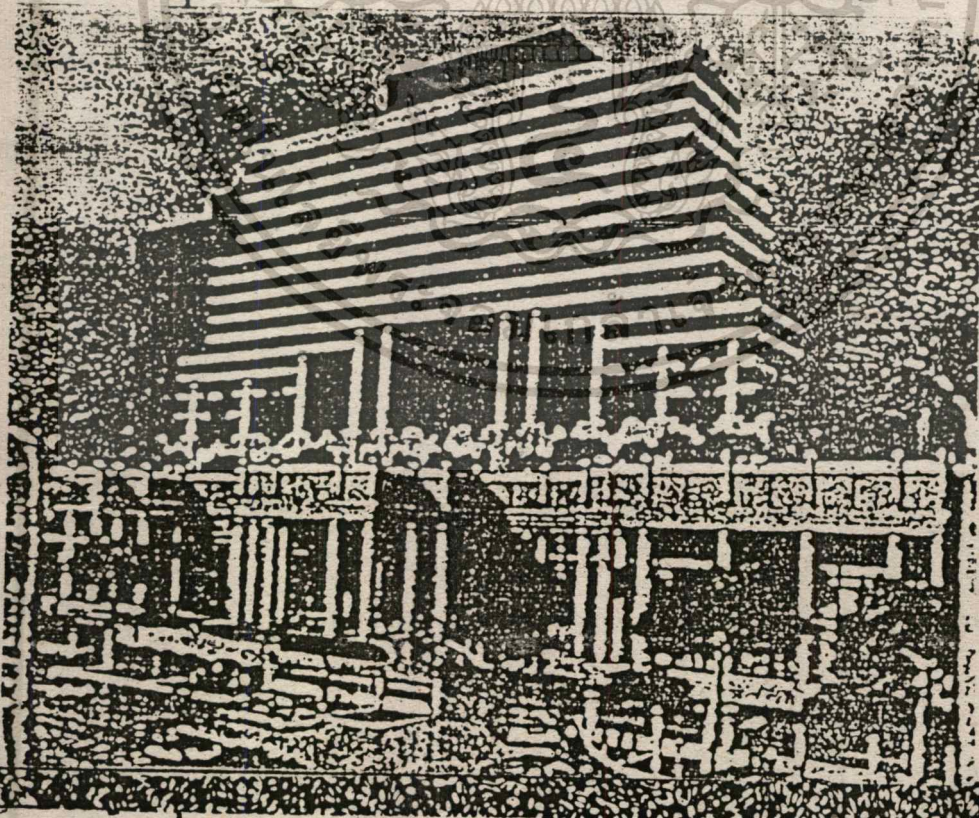
THE SIS
THE SIS
THE SIS

HOTEL



GRAND HYATT

ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN



บทที่

3

เอกสาร ● ● ● ที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไมอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ศึกษาโครงการเปรียบเทียบ
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีเหตุผลและข้อเท็จจริงของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะกรรมการโรงแรม

คณะกรรมการโรงแรมเป็นบุคคลอีกกลุ่มหนึ่งที่ผู้ถือหุ้นเลือกเข้ามา ให้จัดการโรงแรม เนื่องจากโรงแรมที่ก่อตั้งในรูปแบบบริษัทเช่นนี้จะมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีสิทธิและหน้าที่ แต่กัไม่สามารถจะดำเนินการใด ๆ ได้ จึงต้องอาศัยคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการแทนในนามของโรงแรม ผู้จัดการทั่วไป (GENERAL MANAGER) ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริหาร (EXECUTIVE ASSISTANT MANAGER) โดยแบ่งสายการปฏิบัติงานกันออกไปตัวอย่างเช่น คนหนึ่งคุมงานในแผนกต้อนรับ แผนกแม่บ้าน แผนกบัญชี แผนกช่าง ฯลฯ อีกคนหนึ่งคุมงานทางแผนกอาหารและเครื่องดื่ม แผนกซักผ้า แผนกการชาย ฯลฯ ทั้งนี้เป็นคน ผู้ช่วยทุกคนขึ้นตรงต่อผู้จัดการทั่วไป

ผู้จัดการทั่วไป (GENERAL MANAGER)

ฝ่ายบริหาร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ความสำเร็จของกิจการขึ้นอยู่กับความรับผิดชอบของผู้จัดการทั่วไปนั้นครอบคลุมกิจกรรมทุกด้านของโรงแรม บริหารและควบคุมให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดต้องทำหน้าที่เสมือนผู้จัดการทุกแผนก รับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานโรงแรมและประสานงานด้านต่าง ๆ ให้ดำเนินไปโดยสอดคล้องและราบรื่น ผู้จัดการทั่วไปทำหน้าที่เป็นตัวแทนของโรงแรมในสายตาของสาธารณชนไทย จะต้องประกอบด้วยความสามารถดังต่อไปนี้

- วางเป้าหมาย (TARGETING)
- วางแผนการทำงาน (PLANNING)
- สื่อสารสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีภายในโรงแรม (COMMUNICATION)
- มอบหมายงานถูกต้องเหมาะสม (ASSIGNING)
- แก้ปัญหาที่เกิดขึ้น (PROBLEM SOLVING)
- ประเมินผลและปรับปรุงการปฏิบัติงาน (EVALUATION & IMPROVEMENT)
- ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร (TRAINING)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

ประธานกรรมการ (CHAIRMAN)

กรรมการผู้จัดการ (MANAGING DIRECTOR) หรือเจ้าของ

(OWNER) แล้วแต่กรณี

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น

หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก พนักงานทุกคน

รองหรือผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป (EXECUTIVE ASSISTANT MANAGER, RESIDENT MANAGER, MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ตรวจสอบผลการดำเนินงานประจำวันของแผนกต่างโดยการประชุมหารือ กับหัวหน้าแผนกหรือผู้ช่วยถึงวิธีการและหลักปฏิบัติใหม่ๆ ในการทำงานตลอดจนให้คำแนะนำในสิ่งที่เป็นประโยชน์ในเรื่องนั้น
- ประชุมปรึกษาหารือและแนะนำฝ่ายบริหารหรือหัวหน้าแผนกในเรื่องแนวโน้มของธุรกิจซึ่งได้มาจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับโรงแรมอื่น บริษัทนำเที่ยว สายการบินหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- พยายามอย่างที่สุดในการสร้างความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดกับหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าแผนกต่าง ๆ ของโรงแรม

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

ผู้จัดการทั่วไป

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น

หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก

การปฏิบัติงาน

1. งานประจำวัน (DAILY ROUTINE) ตรวจสอบตรวจต่าง ๆ ในโรงแรมทั้งบริเวณส่วนหน้าและส่วนหลัง (BACK OF THE HOUSE) ในเวลาต่าง ๆ กัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องตรวจบริเวณพื้นที่สาธารณะของโรงแรม (PUBLIC AREAS) ซึ่งเป็นหน้าเป็นตาของโรงแรมให้แน่ใจว่ามีความสะอาดและอยู่ในสภาพที่อยู่ตลอดเวลา
2. งานการประชุม (MEETING) แบ่งเป็น
 - ประชุมประจำวัน (OPERATION MEETING) ร่วมกับผู้จัดการทั่วไป หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้าแผนก บางฝ่ายบางแผนก
 - ประชุมสัปดาห์ (WEEKLY) เป็นการประชุมร่วมกับหัวหน้าแผนกต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ภายในหรือสื่อสารกันเท่านั้น ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ด้วยการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและเองอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-ประชุมกับฝ่ายห้องพักซึ่งจัดใหม่ขึ้นประจำทุกสองสัปดาห์หรือเดือน
ละสองครั้ง

-ประชุมประจำเดือน เป็นการประชุมในคานการบัญชีสินเชื่อ (CREDIT)

3. งานทั่วไป (GENERAL)

- รักรองแขก

- สำรวบริเวณส่วนหลังของโรงแรม (BOH) เป็นประจำ
พร้อมกับบันทึกผลการสำรวจแจกจ่ายไปยังแผนกต่าง ๆ เพื่อให้
ติดตามปรับปรุงหรือแก้ไขข้อบกพร่อง

4. งานคานร้านค้า (SHOP TENANTS)

ตรวจรความเป็นไปของร้านค้าที่มาเช่าสถานที่ของโรงแรมเป็น
ระยะ ๆ ว่ายังคงดำเนินการตามปกติและมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น
หากมีข้อแนะนำใด ๆ ให้แจ้งให้ผู้จัดการทั่วไปทราบ

5. งานป้องกันอัคคีภัย (FIRE PREVENTION)

รับหน้าที่ควบคุมการประสานงานทั้งหมดในการป้องกันอัคคีภัยของ
โรงแรม ตรวจสภาพการทำงานของอุปกรณ์ดับเพลิงโดยเฉพาะหัว
ฉีดที่ตั้งอยู่ตามชั้นต่าง ๆ (FLOORS) ของโรงแรม

6. โครงการประหยัดพลังงาน (ENERGY CONSERVATION PROGRAMME)

ควบคุมกำกับดูแลการใช้พลังงาน บันทึกทำรายงานหรือแสดงผลการ
ใช้ไฟฟ้า แก๊ส น้ำมันเชื้อเพลิงด้วยกราฟเป็นประจำวัน สร้างความ
จงใจให้พนักงานในการประหยัดพลังงาน

7. การควบคุมการกำจัดแมลง (PEST CONTROL)

8. งานควบคุมพัสดุและสินค้าในสโตร์ (STOCKS CONTROL)

9. งานคานบุคลากร (PERSONNEL)

10. งานคานการขาย (SALES)

11. งานคานอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE)

12. งานคานการประชาสัมพันธ์ (PUBLIC RELATIONS)

13. งานคานห้องพัก (ROOMS DIVISION)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 การ จัดหน่วยงานและสายการบริหาร

หน่วยงานของโรงแรม

สามารถแบ่งหน่วยงานหลักที่สำคัญออกได้ 7 หน่วยดังนี้ คือ

1. แผนกต้อนรับ
2. แผนกแม่บ้าน
3. แผนกงานเลขาธุการ
4. ฝ่ายจัดเลี้ยง หรือฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
5. ฝ่ายบัญชี
6. ฝ่ายช่าง
7. ฝ่ายบริหาร

1. แผนกต้อนรับ (RESERVATION DEPARTMENT) ประกอบด้วย ผู้จัดการฝ่ายต้อนรับ

(FRONT OFFICE MANAGER) ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานของฝ่ายต้อนรับทั้งหมด ความคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานใหม่ประสิทธิภาพ รวมทั้งให้การฝึกงานและออกคำสั่งแก่พนักงานทุกคนในแผนก

1.1 แผนกสั่งจองห้องพัก มีหน้าที่ในการต้อนรับแขก ทำทะเบียนผู้เข้าพัก แผนกนี้จะต้องจัด

- REGISTRATION FORM

- ARRIVAL NOTIFICATION

เพื่อส่งไปยังแผนกต่าง ๆ เช่น แผนกโทรศัพท์ แผนกประชาสัมพันธ์ แผนกแม่บ้าน และต้องจัดทำ REMOVAL BILL เมื่อแขกต้องการย้ายห้องพัก และเมื่อย้ายไปจะต้องมี COLLEGE CLERK เพื่อให้ทราบถึงการย้ายที่เรียบร้อยแล้ว และมีหน้าที่สำรวจห้องล่วงหน้า ลงชื่อผู้เข้าพักที่กำหนดวันพักล่วงหน้าได้ ทำสถิติในการจำหน่ายห้อง เพื่อให้ทราบว่ามียอดได้เฉลี่ยห้องละเท่าไร โดยจะเฉลี่ยต่อวันและต่อเดือน

1.2 แผนกต้อนรับ

แผนกนี้มีหน้าที่ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน ควรอยู่ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนและสามารถมองเห็นแขกที่ผ่านไปมาบริเวณล็อบบี้ ลิฟท์และบันได อาจแยกจากส่วนประชาสัมพันธ์และส่วนตรวจสอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ในหอพักเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่หรือใช้ซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แขกที่เข้าออก แผนกนี้จะทำงานร่วมกัน แผนกเก็บกระเป๋าเดินทาง (PACKAGE DEPARTMENT) แผนกนี้จะต้องมีโทรศัพท์ติดต่อกับไปยังส่วนจอดรถ ห้องเก็บของและสามารถควบคุมการเข้าออกของแขกได้

1.3 แผนกกระเป๋าเดินทาง

มี PORTER'S STATION คุมทางเข้าลิฟท์และทางเข้าของแขกที่ เข้าพักและออกไป แผนกนี้ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่คือ

- HEAD PORTER หรือ BELL CAPTAIN

ทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานยกกระเป๋า

(BELL BOY) ในกิจการโรงแรมใหญ่ ๆ จะแยก

แผนกนี้ไว้อยู่ต่างหาก

- พนักงานยกกระเป๋า (BELL BOY หรือ PORTER)

ทำหน้าที่ดูแลเพื่อรับรองแขกตั้งแต่แขกเริ่มเข้ามาจนถึงห้องพักและจากห้องพักจนถึงรถเมื่อแขกกลับ

- พนักงานแจ้งข่าว (PAGE BOY) สำหรับบางโรง

รมที่ไม่มีกรแจ้งข่าวโดยการกระจายเสียงใช้พนักงานแจ้งข่าวนั้นเดินไปตามจุดต่าง ๆ ที่คาดว่าแขกจะนั่งพักอยู่

1.4 แผนกของหาย

เป็นแผนกรับแจ้งและตรวจค้นหาของมีค่าที่หายไป โดยแขกจะมาแจ้งที่แผนกนี้

1.5 แผนกโทรศัพท์

ทำหน้าที่ในการต่อสายโทรศัพท์ทั้งสายภายในและต่อออกภายนอกซึ่งอาจมีส่วนทำงานแยกออกไป

1.6 แผนกไปรษณีย์และวัสดุภัณฑ์

มีหน้าที่จัดการเกี่ยวกับไปรษณีย์ภัณฑ์ที่เข้ามาอันได้แก่ โทรเลข จดหมายต่าง ๆ และต้องตรวจดูว่าสิ่งต่าง ๆ นั้นได้ส่งไปถึงแขกผู้พักแล้วบางครั้งต้องกักไว้เพื่อรอให้แขกมาถึงเสียก่อน

1.7 แผนกเก็บใบรับเงิน

คือแผนกเก็บรวบรวมใบเสร็จรับเงินทั้งหมดที่แขกใช้จ่ายจากส่วนบริการต่าง ๆ ของโรงแรม

1.8 แผนกเก็บเงินล่วงหน้า

เป็นแผนกรับเงินจากผู้เข้าพักที่ต้องการจ่ายเงินก่อนพักล่วงหน้าซึ่งอยู่ในบริเวณเดียวกับเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์อื่นใด

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.9 แผนกแลกเปลี่ยนเงินตรา

เพื่อบริการแลกเปลี่ยนเงินตราสำหรับนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศที่จะแลกเปลี่ยนเงินต่างประเทศเป็นเงินไทย หรือแลกเปลี่ยนไทยเป็นเงินต่างประเทศอยู่ในบริเวณเดียวกับเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์

2. แผนกแม่บ้าน (HOUSE KEEPING DEPARTMENT) เป็นแผนกที่ดูแลจัดการเกี่ยวกับความสะอาดเรียบร้อยทั้งหมดของโรงแรม รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านเครื่องใช้ไม้สอยต่าง ๆ ที่แขกต้องการและการจัดไม้ดอกไม้ประดับเพื่อประดับด้วย ประดับด้วยแจกันต่าง ๆ ดังนี้

2.1 LINE DEPARTMENT

เป็นแผนกเก็บและเบิกจ่ายผ้าต่าง ๆ ทั้งหมดที่ใช้ภายในโรงแรม

2.2 LAUNDRY DEPARTMENT

เป็นส่วนซักรีดเสื้อผ้า เครื่องแบบพนักงานโรงแรม และเสื้อผ้าของแขกที่ทำการให้ซัก แล้วจัดการส่งเสื้อผ้าที่ซักรีดเรียบร้อยแล้วนั้นกลับไปยังห้องพักแขก

2.3 HOUSE PHYSICIAN-DEPARTMENT

เป็นแผนกให้บริการตรวจรักษาสุขภาพให้แก่พนักงานของโรงแรมและแขกที่มาพักด้วย

2.4 SEAMSTRESSES DEPARTMENT

เป็นแผนกซ่อมเสื้อผ้าและผ้าต่าง ๆ ที่ชำรุด

2.5 REPAIRING DEPARTMENT

แผนกจัดการซ่อมแซมอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของโรงแรมที่เสียหายเล็กน้อย ๆ

2.6 UPHOLSTERY DEPARTMENT

จัดการดูแลความเรียบร้อยของเครื่องเรือนทั้งหมดของโรงแรม

2.7 GARDENING

แผนกจัดสวนและดูแลไม้ประดับ และจัดดอกไม้เพื่อประดับอาคาร

- หน้าที่ที่ดูแลและประจำของแต่ละส่วนในแผนกแม่บ้าน มีดังนี้ คือ

- แม่บ้าน (EXECUTIVE HOUSE KEEPING) ทำหน้าที่รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวกับความเรียบร้อยของโรงแรม ความสะอาดและสุขลักษณะให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะให้แขกเข้าพักได้ ทั้งดูแลควบคุมการปฏิบัติงานของแผนกให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ผู้ช่วยแม่บ้าน (FLOOR SUPERVISOR) มีหน้าที่แบ่งเบาภาระหน้าที่ของแม่บ้านตามที่แม่บ้านจะมอบหมายให้ทำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หัวหน้าประจำแต่ละชั้น (FLOOR SUPERVISOR) มีหน้าที่ช่วยแบ่งเบาภาระของแม่บ้าน และผู้ช่วยแม่บ้านอีกชั้นหนึ่ง หัวหน้าประจำแต่ละชั้นนี้บางแห่งก็จะเรียกว่า ผู้ตรวจงาน

(SUPER) บางแห่งก็ใช้เพียงหัวหน้างานประจำของ (FLOOR SUPERVISOR)

- พนักงานประจำห้อง (ROOM BOY หรือ ROOM GIRL) มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย ของห้องพักก่อนที่จะเข้ามาพักหรือในขณะที่แขกพักอยู่ของคอยดูแลความสะอาด ความสะอาด สบาย

- หัวหน้าห้องเสื้อผ้า (LINEN ROOM SUPERVISOR) มีหน้าที่รับผิดชอบเก็บเสื้อผ้าที่มีรา ความแห้งซึ่งใช้ในโรงแรม ซึ่งรวมถึงเครื่องแบบของพนักงานของโรงแรมด้วย

- พนักงานเย็บปักถักร้อย มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของเสื้อผ้า และเครื่องใช้ที่เป็นผ้า

- พนักงานทำความสะอาด (CUBES AID) มีหน้าที่ทำความสะอาดทั่วไป ยกเว้นในห้อง พักแขกซึ่งเป็นหน้าที่ของ ROOM MAID พนักงานความสะอาดนี้บางทีก็เรียกว่า CLEANER

3. แผนกเลขานุการ (SECRETARIAT DEPARTMENT) เป็นแผนกเก็บเอกสารต่าง ๆ และจัดการติดต่อกับธุรกิจอื่น ๆ ซึ่งจะมีส่วน PUBLIC RELATION ซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโรงแรมแก่ผู้ที่ต้องการจะทราบรายละเอียด ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ คือ

- SECRETARY OFFICE
- INFORMATION DEPARTMENT
- PUBLIC RELATION DEPARTMENT

4. แผนกจัดเลี้ยง (CATERING DEPARTMENT) เป็นฝ่ายจัดการในเรื่องการบริการอาหารและเครื่องดื่ม แก่แขกผู้มาพักและผู้ใช้บริการภายนอก แบ่งเป็นส่วนใหญ่ ๆ ใดดังนี้คือ

4.1 RESTAURANT DEPARTMENT แบ่งเป็นส่วนภัตตาคารอาหารชนิดต่าง ๆ เช่น

GRILL ROOM ภัตตาคารอาหารอิศเลี่ยน ภัตตาคารอาหาร ภัตตาคารอาหารญี่ปุ่น และ ภัตตาคารอาหารจีน เป็นต้น

GRILL ROOM มักจะเป็นอาหารรวมเป็น ภัตตาคารอาหารยุโรป หรือ COURT คือห้องอาหารที่มีการตกแต่งแบบหรูหรา มาก

4.2 BAR และ LOUNGE บริการเครื่องดื่มมากกว่าจำหน่ายหนัก

4.3 ROOM SERVICE DEPARTMENT เป็นส่วนที่ทำหน้าที่คอยรับคำสั่งจากแขกผู้มาพัก เพื่อนำอาหารและเครื่องดื่มขึ้นไปบริการถึงห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาดูเท่านั้น มิใช่ให้ผู้เห็นหน้าไปเผยแพร่ใช้งานด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4. FOOD & BEVERAGE DEPARTMENT

เป็นส่วนบริการอาหารแบบง่ายและรวดเร็ว มักจะ
เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง

4.5 FOOD & BEVERAGE DEPARTMENT

ห้องอาหารส่วนใหญ่จะมีห้องครัวรวมกันยกเว้น

อาจมีครัวแยกต่างหาก แผนกครัวจะแยก
เป็นฝ่ายทำอาหาร ฝ่ายทำขนม ฝ่ายทำขนมปัง ฝ่าย
เก็บอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ฝ่ายเก็บอาหารต่าง ๆ

เจ้าหน้าที่ในแผนกจัดเลี้ยงนี้ ประกอบด้วย (FOOD & BEVERAGES MANAGER)

- ผู้จัดการแผนกอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE MANAGER) มีหน้าที่ควบคุมดูแล
และค่านอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรม แผนกนี้แยกออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ ๆ ซึ่งมีหัวหน้าเรียกว่า
ผู้จัดการแผนกบริการ (CATERING MANAGER) และหัวหน้าพ่อครัว (CHEF)

- ผู้จัดการห้องอาหาร (RESTAURANT MANAGER) มีหน้าที่ควบคุมดูแลให้การปฏิบัติงาน
ด้านบริการดำเนินไปอย่างเรียบร้อย ควบคุมการทำงานของพนักงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
ภายในห้องอาหารมีพนักงานประกอบด้วย

- หัวหน้าพนักงานบริการ (HEAD WAITER)

- กัปตัน (CAPTAIN)

- พนักงานต้อนรับ (HOSTESSES) มีหน้าที่ต้อนรับแขกที่เข้ามาในห้องอาหาร

- พนักงานบริการ (WAITER หรือ WAITRESS) มีหน้าที่คอยรับคำสั่งและเสิร์ฟอาหาร

- ผู้ช่วยพนักงานบริการ (BUS BOY หรือ BUS GIRL) มีหน้าที่คอยช่วยพนักงาน

บริการในการหยิบยกอาหารจากครัว เพื่อให้พนักงานบริการ เสิร์ฟอาหารแก่แขกนั้นและยกเก็บ
เมื่อแขกรับประทานอาหารเสร็จแล้ว และจัดโต๊ะให้เรียบร้อยเมื่อแขกลุกไปแล้ว

- หัวหน้าบาร์เทนเดอร์ มีหน้าที่ควบคุมบาร์เทนเดอร์และพนักงานบริการประจำบาร์ เพื่อให้การ
ปฏิบัติงาน ภายในบาร์เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีหน้าที่ให้การฝึกหัดพนักงานให้
รู้จักและมีความชำนาญในการผสมเครื่องดื่มต่าง ๆ

ฝ่ายปรุงอาหารหรือประกอบอาหาร ประกอบด้วยตำแหน่งหน้าที่ดังนี้ คือ

- HONC CHIEF หรือหัวหน้าแผนกจัดเตรียมอาหาร คือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานทั้งหมดใน
ห้องประกอบอาหารและการ เตรียมอาหารทุกชนิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- SOUS CHEF เป็นผู้ช่วยอันดับหนึ่งของ HEAD CHEF ทำหน้าที่ปฏิบัติงานตามคำสั่งของ EXECUTIVE CHEF และช่วย HEAD CHEF ในการสั่งงาน
- SECOND CHEF เป็นหัวหน้าคนงานการผลิตอาหาร โดยรับคำสั่งจาก SOUS CHEF ทำหน้าที่รับผิดชอบในการประกอบอาหารที่ต้องใช้ความร้อน เช่น BOILED, STEAMED, BRAISED, BATTERED
- PASTRY CHEF คอยควบคุมและให้คำแนะนำในการผลิตของหวาน เช่น ขนมปัง-เค้ก-คุกกี้
- ASSISTANT PASTRY CHEF มีหน้าที่ในการผลิตขนมต่าง ๆ ตามคำสั่งของ CHIEF HEAD
- FRY & COOK มีหน้าที่เตรียมอาหารที่ต้องใช้เตาหุงต้ม (RANGE) และกระทะสำหรับทอด (DEEP FAT FRY) อาหารทอดอื่น ๆ ที่มีในรายการอาหารและอาหารที่เตรียมจากผัก
- BOILER COOK ทำหน้าที่เตรียมอาหารโดยใช้เตาอบที่ต้องใช้ความร้อนสูง เช่น สเต็กเนื้อปลา ไก่ เป็นต้น ในกรณีที่ เป็น โรงแรมขนาดกลางและขนาดเล็ก ROAST COOK และ BOILER COOK จะเป็นคนเดียวกัน
- ROAST COOK ทำหน้าที่เตรียมอาหารโดยใช้เตาอบและเตาหุงต้ม เช่น เนื้อย่าง ไก่อบ กุ้งอบ ปลาบั้งและน้ำเกรวี่
- SOUP COOK มีหน้าที่ในการเตรียมน้ำซุปต่าง ๆ ทั้งชนิดร้อนและชนิดเย็น
- COLD MEAT มีหน้าที่คอยดูแลและช่วยในการเตรียมอาหาร ที่ไม่ต้องใช้ความร้อนสูง เช่น แซนวิช น้ำสลัดต่าง ๆ อาหารทะเล สลัดจากผักต่าง ๆ ขนมปังทอด, COLD APPETIZERS เป็นต้น
- BREAKFAST COOK มีหน้าที่เตรียมอาหารเช้าชนิดต่าง ๆ และจัดเตรียมอาหารสำหรับมื้อกลางวัน บางครั้งจะทำหน้าที่ FRY COOK หลังจากเตรียมอาหารเช้าเสร็จแล้ว
- BUTCHER มีหน้าที่แล่ คัดเนื้อส่วนต่าง ๆ เช่น เนื้อวัว เนื้อหมู เป็นต้น เพื่อนำไปประกอบอาหาร และต้องทำความสะอาดเนื้อต่าง ๆ อีกด้วย บุคคลนี้ต้องรู้จักส่วนต่าง ๆ ของเนื้อและปลาเพื่อนำไปเตรียมเป็นอาหารได้อย่างถูกต้อง
- BAKER ทำหน้าที่ตามคำสั่งของ PASTRY CHEF คือเตรียม ขนมปังชนิดต่าง ๆ
- BAKER'S HELPER ทำหน้าที่คอยช่วยเหลืองานของ BAKER ในการเตรียมขนมปังทุกอย่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- NIGHT SECOND COOK ทำหน้าที่ช่วยบริการอาหารมื้อกลางวันเตรียมเครื่องปรุงต่าง ๆ ที่จะใช้ในวันต่อไปและสำหรับมือคั่ว

- VEGETABLE มีหน้าที่ทำความสะอาดผักทุกชนิดที่ใช้เตรียมเป็นอาหารและบางครั้งเตรียมอาหารจากผักตามคำสั่งของ CHIEF

- COOK'S HELPER ทำหน้าที่ช่วยงานการเตรียม และถนอมบริการอาหาร เช่น ทำความสะอาดถัง และเนื้อไก่ที่ต้มแล้วออกจาก กระตักทำความสะอาดผักและผลไม้ เตรียมถาดและจานสำหรับ งานเลี้ยง

5. แผนกบริหาร เป็นฝ่ายบริหารโรงแรมเพื่อให้งานกิจกรรมต่าง ๆ ดำเนินงานไปด้วยดี แบ่งหน่วยงานออกได้ดังนี้ คือ

5.1 SALES DEPARTMENT มีหน้าที่ในการ จักขายห้องพักและถนอม เช้าพื้นที่ของ โรงแรมให้ได้มากที่สุด แผนกนี้ประกอบด้วย ผู้จัดการ ฝ่ายขาย (SALE MANAGER) และผู้ช่วย

5.2 PERSONAL RECORD DEPARTMENT มีหน้าที่ปกครองดูแลพนักงาน จัดหาพนักงานบรรจุใหม่ ความคุมรายไค้ของพนักงานให้ เหมาะสมกับค่าครองชีพ ฝ่ายนี้จะมีหน้าที่

- ทำทะเบียนและประวัติพนักงาน
- จัดครัวและห้องอาหารสำหรับพนักงาน
- จัดยานพาหนะให้พนักงาน
- จัดระเบียบและจัดห้องเก็บของ ห้องพักผ่อนให้พนักงาน
- จัดระเบียบสำหรับที่พักซึ่งอาจมีสำหรับพนักงาน

5.3 SECURITY DEPARTMENT มีหน้าที่จัก เจ้าหน้าทีรักษาความปลอดภัย ดูแลตรวจ สอบผู้แปลกปลอม

5.4 LEGAL DEPARTMENT ที่ปรึกษาฝ่ายเครื่องหมายต่าง ๆ ของโรงแรม

5.5 RENTAL SHOP เป็นส่วนที่โรงแรมเก็บผลประโยชน์จากการบริการ จากแขก หรืออาจให้บุคคลภายนอกมาเช่าช่วงกิจการค้าได้ บริการเหล่านี้ ได้แก่ ร้านตัดผม ร้านตัดเสื้อผ้า ร้านขายดอกไม้ ร้านขายยา ร้านขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.6 ADVERTISING DEPARTMENT

ทำหน้าที่เกี่ยวกับกาโฆษณาโรงแรมและการบริการต่าง ๆ เพื่อชักชวนให้ผู้มาพักและใช้บริการโรงแรมตลอดเวลา

6. แผนกบัญชี (ACCOUNTING DEPARTMENT) แบ่งหน้าที่ใหญ่ ๆ ออกได้เป็น 4 แผนกคือ

6.1 แผนกบัญชี

หน้าที่สำคัญคือ

- สอบถามควบคุมรายได้ รายจ่ายทั้งหมดของโรงแรม
- จัดสวัสดิการของพนักงาน จัดซื้ออาหารและเครื่องดื่มสำหรับพนักงาน

- ควบคุมชั่วโมงการทำงาน การจ่ายค่าแรง ค่าทำงานล่วงเวลา แผนกบัญชีนี้มีการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อนมาก เพราะต้องประสานงานกับทุก ๆ แผนกอยู่ตลอดเวลา

6.2 แผนกใบเสร็จรับเงิน

มีหน้าที่รวบรวมใบเสร็จจากทุกแผนก ทำหลักฐานเป็น ARRIVAL และ DEPARTURE ลงแขกรายละเอียดของแขกที่จะมาพัก ซึ่งได้จาก SLIP จากฝ่ายต้อนรับและยังต้องทำเป็น VISITOR LEDGER

ซึ่งหมายความถึงการบันทึกรายได้จากส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม ก่อนจะไปลงบัญชีอื่น ๆ ซึ่งทั้งสองรายการนี้จะสามารถเปรียบเทียบกันได้ มีส่วนตรวจสอบบัญชี

6.3 แผนกการเงิน

มีหน้าที่รวบรวมเงินทั้งหมดของโรงแรม ทั้งแต่เงินที่ได้จากภัตตาคาร ห้องอาหาร ฯลฯ รับเงินสดและใบเสร็จรับเงินส่งมายังพนักงานเก็บเงิน ส่วนกลาง รายได้เหล่านี้รวมทั้งรายได้ที่มาจากค่าเช่าต่าง ๆ ด้วย

6.4 แผนกสถิติบัญชี

ทำการรวบรวมสถิติทางการเงินทั้งหมด เก็บเป็นหลักฐานเพื่อใช้ตรวจสอบและพิจารณาความก้าวหน้า หรือข้อผิดพลาด เทียบเป็นรายเดือนและรายปีได้

7. แผนกวิศวกรรม (ENGINEERING DEPARTMENT) มีหน้าที่ดูแลรักษา ทรัพย์สินสถานที่
เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ฝ่ายช่างนี้แยกออกเป็น 2 แผนกคือ แผนกซ่อมแซมและบำรุงรักษา
และแผนกช่างเครื่องกล ซึ่งประกอบด้วย

- แผนกช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- แผนกช่างเครื่องปรับอากาศ
- แผนกช่างเครื่องสุขาภิบาล
- แผนกช่างไม้
- แผนกช่างสี
- แผนกช่างเครื่องจักร
- แผนกช่างอิฐและช่างปูน
- แผนกช่างทำตุ้มแจ
- แผนกช่างเครื่องไอน้ำ
- แผนกสระว่ายน้ำ
- แผนกช่างซ่อมบำรุงรักษา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 โครงสร้างของโรงแรม

(HOTEL STRUCTURE)

ธุรกิจโรงแรมเป็นธุรกิจที่ดำเนินการตลอดเวลา 24 ชั่วโมงต่อวันและ 7 วันต่อสัปดาห์โดยไม่มีวันหยุด การบริหารงานและการบริการ จึงต้องมีการร่วมมือกันโดยผู้บริหารและพนักงานจะต้องได้รับการฝึกฝนอบรม ดูแลเอาใจใส่ ให้มีมาตรฐานการบริการ (STANDARD OF SERVICE) โดยมีประสิทธิภาพสูงสุด ทุกโรงแรมจึงต้องมีโครงสร้าง (STRUCTURE) ซึ่งประกอบไปด้วย

- สายงานหรือแผนผังองค์กร ลำดับการบังคับบัญชา (CHAIN OF COMMAND หรือ ORGANIZATION CHART)
- นโยบาย (POLICIES)
- ระบบ (SYSTEM)

3.3.1 นโยบายและระบบ (POLICIES AND SYSTEM)

การกำหนดนโยบายและระบบในกิจการโรงแรมซึ่งมีเจ้าของคนเดียวหรือโรงแรมขนาดเล็ก ส่วนมากเจ้าของหรือผู้ลงทุนจะมอบอำนาจให้กับผู้จัดการทั่วไป แต่บริษัทธุรกิจโรงแรมนานาชาติซึ่งมีโรงแรมในเครือตั้งอยู่หลายท้องถิ่นและหลายประเทศ การกำหนดนโยบายหลัก (MAIN POLICIES) และระบบการปฏิบัติงาน ย่อมมาจากสำนักงานใหญ่ (HEAD OFFICE) ซึ่งเป็นสำนักบริหารส่วนกลาง เพื่อให้โรงแรมในเครือมีนโยบายและระบบมาตรฐานและแนวทางเดียวกัน อย่างไรก็ตามโรงแรมในเครือก็จะมีปัญหารายละเอียดแตกต่างกัน โดยเฉพาะกฎหมายท้องถิ่น ประเพณี สภาพแรงงาน ฯลฯ ฉะนั้นสำนักงานใหญ่จะต้องร่วมมือกับผู้จัดการทั่วไปในการกำหนดนโยบายหลักและระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพเต็มที่ไม่มีปัญหาในทางปฏิบัติกับผู้บริหารและพนักงานทั่วไป สรุปก็คือสำนักงานใหญ่กำหนดนโยบายหลักให้แต่ผู้จัดการทั่วไปมีอำนาจจัดการในเรื่องรายละเอียดปลีกย่อย

นโยบายหลักและระบบของโรงแรมมีดังนี้

- แรงงาน (LABOR)
- การจัดซื้อ (PURCHASING)
- การโฆษณา (ADVERTISING)
- สินเชื่อ (CREDIT)

เอกสารนี้เป็นเอกสาร (CREDIT) สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- อัตราค่าบริการ (RATE STRUCTURE)
- การประกันภัย (INSURANCE)
- การบัญชี (ACCOUNTING)

แรงงาน (LABOR) เมื่อเปิดกิจการโรงแรมค่าใช้จ่ายที่สำคัญอย่างหนึ่งก็คือ งบประมาณสำหรับจ้างแรงงาน ดังนั้นจะต้องกำหนดนโยบายการว่าจ้างกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวนพนักงาน และมาตรฐานของพนักงาน ซึ่งมีหลักการพิจารณาถึงรายละเอียดต่าง ๆ เช่น เงินเดือน ผลประโยชน์พิเศษ การให้สวัสดิการทางสังคม สุขภาพ เงินประกัน เบี้ยบ้านเช่า ตลอดจนไปถึงรางวัลสำหรับพนักงานที่เด่น เป็นต้น สิ่งเหล่านี้จะมีการมีอยู่ขึ้นอยู่กับลักษณะของโรงแรมต่าง ๆ การกำหนดอัตราเงินเดือนจะขึ้นอยู่กับองค์ประกอบอื่น ๆ กฎหมายกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตลอดจนภาษี และความเป็นไปได้ในการหาแรงงานในท้องถิ่นนั้น

อัตราค่าบริการ (RATE STRUCTURE) โรงแรมที่เปิดใหม่จะต้องมีการกำหนดอัตราค่าห้องพักไว้ก่อนที่จะเริ่มดำเนินงาน โดยพิจารณาตั้งแต่ขั้นตอนการก่อสร้างวัสดุที่ใช้ก่อสร้าง ชนิดของโรงแรม อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตลอดจนไปถึงชนิดของแขกที่คาดว่าจะมาพัก สรุปก็คือการประเมินค่าของธุรกิจที่ลงทุนกับผลคอมแทนที่คาดว่าจะได้รับ กำหนดออกมาเป็นอัตราค่าบริการของโรงแรมนั่นเอง (อัตราห้องพักและอัตราค่าบริการอื่น ๆ ทั่วๆ ไป เช่น อาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ)

การจัดซื้อ (PURCHASING) โรงแรมลักษณะในเครือ (CHAIN HOTELS) บางแห่งอาจจะแผนกจัดซื้อกลาง (CENTRAL PURCHASING DEPARTMENT) แต่บางแห่งมีลักษณะแตกต่างไป อาจจะจัดตั้งหน่วยงานแยกเฉพาะ (A SEPERATE CORPORATION) ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดซื้อทุกอย่างแล้วจึงมาขายต่อให้กับโรงแรม โดยมีเครื่องหมายของเครือคนติดไว้ที่วัสดุทุกชิ้น สำหรับการจัดซื้ออาหารและเครื่องดื่มนั้น มักจะไม่มีแผนกจัดซื้อกลาง โดยสรุปแล้วมีเหตุผลใหญ่ 2 ข้อ ในการจัดตั้งแผนกจัดซื้อกลางขึ้น คือ

1. ในด้านการเงินย่อมจะช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย
2. เป็นเหตุผลด้านการควบคุมคุณภาพของสินค้า

การประกันภัย (INSURANCE) การประกันภัยของโรงแรมก็มีลักษณะ เช่น เกี่ยวกับการจัดซื้อสินค้าอื่น ๆ ก็ต้องมีหน่วยงานกลางเพื่อให้โรงแรมในเครือมีมาตรฐานและสะดวกกับการควบคุม การกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการซื้อประกันของโรงแรมนั้นมักจะขึ้นอยู่กับสำนักงานบริหารส่วนกลางเพื่อที่จะมีการตกลงเจรจาเพื่อให้อัตราเบี้ยประกันถูกลง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การโฆษณา (ADVERTISING) โรงแรมในลักษณะเครือโดยทั่วไป จะมีการโฆษณาร่วมกัน
ในเครือของตน เช่น "HOTEL SERRATO", "CLIPAY" ฯลฯ เป็นการสร้างชื่อให้ติด
อยู่กับประชาชนโดยทั่วไป การโฆษณาในลักษณะเช่นนี้ มีแนวความคิดที่ว่าคนเดินทางท่องเที่ยว
มักชอบพักแรมในโรงแรมที่มีชื่อเสียงคล้ายคลึงกันโดยเฉพาะ ห้องพัก อาหาร และเครื่องใช้
ไม่ต่างจากสิ่งที่เคยพบได้รู้จักมาก่อนแล้ว เพราะฉะนั้นวิธีการ จักจี้งชื่อของเครือให้อยู่ในความ
ทรงจำของคนทั่วไปจึงสามารถที่จะชักจูงหรือช่วยในการขยายบริการของโรงแรมในเครืออื่น ๆ
อย่างไรก็ตาม ความจำเป็นในการโฆษณาชื่อของโรงแรม ตามท้องถิ่นต่าง ๆ ก็ยังคงมีอยู่ ไม่
เพียงเท่านั้นเกี่ยวกับการจัดเลี้ยง ภัตตาคารหรือบาร์เท่านั้น แต่ยังรวมไปถึงการขยายห้องพัก
ของโรงแรมในท้องถิ่นนั้นด้วย เพราะฉะนั้นโรงแรมสาขาในเครือแต่ละแห่งจึงต้องมีงบประมาณ
ด้านการโฆษณาของตนเองด้วย

สิ่งสำคัญสำหรับการโฆษณาก็คือ จะต้องให้คนทั่วไปรู้จักและมีทัศนคติที่ดีต่อโรงแรม
บุคคลที่จะมีส่วนสำคัญในการสร้างภาพพจน์ของโรงแรมก็คือ ผู้จัดการทั่วไป ซึ่งสามารถสร้าง
ความสัมพันธ์กับบุคคลสำคัญ ๆ ในท้องถิ่นนั้น ไม่ว่าจะเป็น นักการเมือง บุคคลที่มีอิทธิพลตลอด
ไปจนถึงองค์กรต่าง ๆ ด้วย การโฆษณาจำเป็นจะต้องมีความคิดริเริ่มใหม่ ๆ และสอดคล้อง
ไปกับขนบธรรมเนียมประเพณีในท้องถิ่นนั้น ๆ ด้วย

การบัญชี (ACCOUNTING)

การบัญชีเป็นแขนงที่สำคัญมากในธุรกิจทุกประเภท รวมทั้งกิจการโรงแรม ทุก ๆ
โรงแรมจำเป็นต้องมีการจัดบัญชี รวบรวมสถิติ เก็บตัวเลขให้เป็นระบบ เพื่อการตรวจสอบและ
การวางแผนล่วงหน้า ระบบการบัญชีจะช่วยเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารตัดสินใจในการดำเนินการ
ต่าง ๆ ได้

บุคคลที่สำคัญมากในการบัญชีของโรงแรมก็คือ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและการ
บัญชี (COMPTROLLER) ซึ่งถือว่าเป็นสมาชิกสำคัญของผู้บริหารคนหนึ่งซึ่งตรงต่อผู้จัดการใหญ่
และคณะกรรมการส่วนกลาง

ระบบการบัญชีโรงแรมปัจจุบัน โรงแรมในเครือบริษัทธุรกิจโรงแรมนานาชาติทั่วโลกที่มีสำนักงานใหญ่อยู่ในสหรัฐอเมริกา ใช้ระบบ UNIFORM SYSTEM OF ACCOUNT FOR
HOTELS ของ THE AMERICAN HOTEL AND MOTEL ASSOCIATION

3.3.2 การจัดทำหน่วยและการส่งเสริมทางการตลาดของโรงแรม

การจัดทำหน่วยของโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเป็นธุรกิจที่มีความสำคัญมากต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ซึ่งจากผลอันนี้ทำให้ธุรกิจโรงแรมได้ประโยชน์จากการติดต่อกับธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในด้านการจัดทำหน่วย ของโรงแรมกล่าวคือ ในด้านการช่วยเหลือคิ่กต่อลูกค้าให้กับโรงแรมเช่น

TRAVEL AGENT หรือ บริษัทนำเที่ยว มีความสำคัญและมีอิทธิพลต่อธุรกิจโรงแรมมาก ทั้งนี้เพราะบริษัทนำเที่ยวเป็นฝ่ายที่หาลูกค้าส่วนใหญ่ให้กับ โรงแรมต่าง ๆ โดยโรงแรมจะมีส่วนแบ่งคอมมิชชั่น (COMMISSION) แก่บริษัทนำเที่ยว ซึ่งจะขึ้นอยู่กับข้อตกลงที่ทำกันไว้ คือ ความจำนวนวันพักที่คิ่กต่อไว้ ตามประเภทของห้องพักและประเภทของแขกที่มาพักด้วย

HOTEL REPRESENTATIVES หรือ RESERVATION CENTER เป็นหน่วยงานที่มีส่วนช่วยในการหาลูกค้าให้กับโรงแรมต่าง ๆ โดยการรับจองห้องพักให้กับโรงแรมที่เป็นสมาชิก

CHAIN HOTEL หรือโรงแรมที่เป็นเครือเดียวกัน การเข้าใจร่วมเป็นเครือเดียวกับโรงแรมที่มีเครือข่ายหลายประเทศ (INTERNATIONAL CHAIN HOTELS) นั้น มีเงื่อนไขและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ต้องยอมรับกันระหว่างบริษัทแม่และโรงแรมที่อยู่ในเครือ ซึ่งการเข้าใจร่วมเป็นเครือเดียวกันนั้นมีหลายรูปแบบด้วยกัน เช่น การเข้าเป็นเครือแบบฟรanchise (FRANCHISE) คือการขอซื้อลิขสิทธิ์ชื่อโรงแรมและเครื่องหมายการค้าจากบริษัทแม่ โดยทางบริษัทแม่จะไม่รับผิดชอบทางด้านการบริหารและการเงินของโรงแรมเลย

CHAIN-MANAGER หมายถึงการเข้าใจร่วมเป็นเครือโรงแรมเดียวกันโดยทางบริษัทแม่จะรับผิดชอบทางด้านการบริหารและการเงินของโรงแรมทั้งหมด เช่น โรงแรมไฮแอทเซ็นทรัลพลาซ่า และโรงแรมฮิลตันอินเตอร์เนชั่นแนลบางกอก เป็นต้น บางโรงแรมก็อาจเข้าใจร่วมเป็นเครือแบบ MARKETING CHAIN ซึ่งในลักษณะนี้จะเป็นการช่วยเหลือทางด้านการหาลูกค้าให้เท่านั้น

นอกจากนี้โรงแรมยังสามารถคิ่กต่อลูกค้าประเภทเจ้าหน้าที่สายการบิน (AIRLINES) โดยมีท่าเล่ที่ตั้งที่อยู่ใกล้สนามบิน เช่น โรงแรมแอร์พอร์ต โรงแรมรามการ์เคนส์ และโรงแรมไฮแอทเซ็นทรัลพลาซ่า เป็นต้น และบริษัทสายการบินบางแห่งยังเป็นหุ้นส่วนหรือเป็นบริษัทในเครือเดียวกันกับ บริษัทเครือโรงแรมระหว่างประเทศ อีกด้วย ทำให้บริษัทสายการบินดังกล่าวสามารถคิ่กต่อหาลูกค้าและจองห้องพักให้กับโรงแรมที่เป็นเครือเดียวกันได้ เช่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยนาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สายการบิน ... เป็นเครือเกี่ยวกับ WILTON INTERNATIONAL CO.,
สายการบิน ... เป็นเครือเกี่ยวกับ INTER-CONTINENTAL HOTELS
และบริษัท การบินไทย จำกัด ที่มีหุ้นส่วนอยู่ในโรงแรมรอยัลลอร์ด. เป็นต้น

การส่งเสริมงานการตลาดโรงแรม

เพื่อเป็นการช่วยให้การวางแผนทางการขายบริการ คำนวณราคา และการจัด
จำหน่ายของโรงแรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ ทั้งนี้โดยการอาศัยการส่งเสริมทาง
การตลาดเป็นเครื่องมือในการ สื่อความหมายให้กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของโรงแรม เทคนิคต่างๆ
ของการส่งเสริมทางการตลาดที่โรงแรมนำมาใช้ก็คือ

1. การประชาสัมพันธ์ (PUBLIC RELATIONS)
2. การโฆษณา (ADVERTISING)
3. การขายโดยบุคคล (PERSONAL SELLING)
4. การส่งเสริมการขาย (SALES PROMOTION).

1. การประชาสัมพันธ์

ประชาสัมพันธ์ของโรงแรมจะประกอบไปด้วยผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์และเจ้า
หน้าที่ประชาสัมพันธ์ หน้าที่หลักของฝ่ายประชาสัมพันธ์โรงแรมคือ การติดต่อกับสัมพันธ์กับกลุ่มชนที่
ต้องการ เพื่อสร้างภาพพจน์ที่ดีให้กับโรงแรมด้วยวิธีการ ที่มีใช้ทางการค้า คือไม่ต้องเสียค่า
ตอบแทน ภาพพจน์ของโรงแรมก็คือ ภายในความรู้สึกนึกคิดที่บุคคลทั่ว ๆ ไปมีต่อโรงแรม ทั้ง
ในด้านความคิด การบริหารและตัวบุคคลของโรงแรม

2. การโฆษณาโรงแรม

การโฆษณาในปัจจุบันมีความสำคัญมากต่อการคำนวณธุรกิจประเภทต่าง ๆ เป็น
อย่างมากในปีหนึ่ง ๆ บริษัทต่าง ๆ ต้องใช้งบโฆษณาสินค้าและบริการของตนเองเป็นเงิน
มหาศาล การทำโฆษณาโรงแรมนั้นในทางปฏิบัติแล้วโรงแรมระดับชั้นพิเศษและชั้นหนึ่งมักจะ
มอบหมายให้สำนักงานตัวแทนโฆษณา (ADVERTISING AGENCY) เป็นผู้รับผิดชอบในการท
ทำโฆษณาของโรงแรมทั้งหมด สำหรับโรงแรมระดับต่ำลงมากมักจะรับผิดชอบด้านการทำโฆษณา
เองทั้งนี้เพราะโรงแรมดังกล่าวมีงบประมาณทางด้านโฆษณาน้อยกว่าโรงแรมระดับสูง ๆ นั้น
เอง ธุรกิจโรงแรมมีวิธีการโฆษณาที่แตกต่างกับธุรกิจประเภทอื่น ๆ ทั้งนี้เพราะธุรกิจโรงแรม
เป็นธุรกิจที่ขายบริการ สื่อโฆษณาที่โรงแรมต่าง ๆ ใช้ในการโฆษณาจะเป็นการโฆษณาทาง
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับว่าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หนังสือพิมพ์และนิตยสาร เป็นส่วนมาก การโฆษณาทางหนังสือพิมพ์รายวันเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง ทั้งหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทยและภาษาอังกฤษ นอกจากนี้หนังสือพิมพ์ทางบ้านธุรกิจและเศรษฐกิจ ซึ่งออกรายสัปดาห์หรือสัปดาห์ละสองครั้งก็เป็นที่นิยมทั้งนี้ เพราะเป็นสื่อโฆษณาที่สามารถเจาะตรงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของโรงแรม

การโฆษณาทางนิตยสารก็แบ่งออกเป็นนิตยสารทาง การท่องเที่ยว เช่น อนุสารอสท., HOLIDAY TIME IN THAILAND, SAWASDEE ท่องโลก และเที่ยวรอบโลก เป็นต้น และนิตยสารทั่วไป เช่น คิฉัน, แพรว, อาหารภัตตาคารโรงแรม, TIME และ NEWSWEEK เป็นต้น การใช้สื่อโฆษณาทางวิทยุก็จะเป็นการโฆษณาทางด้านการขายอาหาร เครื่องดื่มและดนตรี นอกจากนี้โรงแรมยังใช้วิธีการขายทางไปรษณีย์ (DIRECT MAIL) โดยการส่งเอกสารโฆษณาโรงแรม (BROCHURE) ไปถึงลูกค้า หรือผู้ที่คาดว่าจะ是客户ของโรงแรม การเลือกสื่อโฆษณาที่เหมาะสมขึ้นอยู่กับงบประมาณโฆษณาที่โรงแรมได้ตั้งเอาไว้ รวมทั้งประเภทของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ต้องการ เช่น โรงแรมริเจนท์ กรุงเทพฯ เน้นโฆษณาโดยเป็นการแนะนำห้องอาหารต่าง ๆ ของโรงแรม โดยการแสดงภาพพจน์ของห้องอาหาร และข้อความโฆษณาเกี่ยวกับอาหารพิเศษของโรงแรม โรงแรมฮิลตันอินเตอร์เนชั่นแนล บางกอก เน้นโฆษณาเกี่ยวกับสวนของโรงแรม โดยการแสดงภาพสวนของโรงแรม และคำว่า "THE HOTEL IN THE PARK"

3. การขายโดยบุคคล

หมายถึงการใช้พนักงานขาย (SALESMAN) ของโรงแรมไปขายห้องพักและบริการด้านอื่น ๆ ของโรงแรมถึงตัวลูกค้าโดยตรงโรงแรมขนาดใหญ่จะแบ่งพนักงานขายตามประเภทของลูกค้า เช่น

- TOUR SALES สำหรับลูกค้านักท่องเที่ยว
- COMMERCIAL SALES สำหรับร้านค้าและบริษัทต่าง ๆ
- AIRLINE SALES สำหรับบริษัทสายการบิน
- GOVERNMENT & EMBASSY SALES สำหรับหน่วยงานราชการ และเจ้าหน้าที่สถานทูตต่าง ๆ

4. การส่งเสริมการขาย

เป็นเทคนิคการขายอีกประเภทหนึ่งซึ่งได้แก่การใช้วิธี "ลด แลก แจก แถม" นั้นเองเช่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การลดราคาห้องพักในช่วงที่มีอัตราการเข้าพักน้อย (LOW SEASON) และในช่วงวันหยุดสุดสัปดาห์ผ่านไปแล้วหรือก่อนที่จะถึง
- การแถมอาหารเช้าแก่แขกที่มาพักในช่วงวันหยุดสุดสัปดาห์
- การมอบเด็กแต่งงาน พวงมาลัยคู่บ่าวสาว และห้องพักหนึ่งคืนแก่คู่บ่าวสาวที่มาจัดงานแต่งงานที่โรงแรม เป็นต้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4. อัตราากำลังคน

แบ่งพนักงานในโครงการทั้งหมดเป็น 4 ระดับด้วยกันคือ

- ระดับที่ 1 ไม่ใช่เทคนิค ได้แก่ พนักงานยกกระเป๋า, พนักงานโทรศัพท์, พนักงานทำความสะอาด, เสมียนและผู้ช่วยงานในครัว
- ระดับที่ 2 ใช้เทคนิคระดับกลาง ได้แก่ พนักงานผู้สมเครื่องพิมพ์, ผู้ช่วยที่ปรึกษาแม่บ้าน เลขานุการ, พนักงานบัญชี
- ระดับที่ 3 ระดับเหนือกว่าระดับเทคนิค ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายต่าง ๆ, วิศวกร, หัวหน้าแผนกแม่บ้าน พอดครัว แม่ครัว
- ระดับที่ 4 ระดับบริหาร ได้แก่ ผู้จัดการใหญ่, ประธานกรรมการ, รองผู้จัดการฝ่ายต่าง ๆ ผู้ควบคุม, ผู้จัดการตลาด

การ คัดอัตรา กำลังคน

โรงแรมในเมืองของต่างประเทศ อัตรากำลังคนโดยเฉลี่ย 0.8 คน/1 ห้องพัก สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งในกรุงเทพมหานคร มีอัตรากำลังคนเฉลี่ย 1.54 คน/1 ห้องพัก โรงแรมขนาด 400 ห้อง จึงต้องการบุคคลากร 616 คน

แบ่งเป็น	อัตราส่วน (ร้อยละ)	จำนวนพนักงานในโครงการ (คน)
พนักงานระดับ 1	75	462
พนักงานระดับ 2	16	99
พนักงานระดับ 3	6	37
พนักงานระดับ 4	3	18

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางแสดงอัตราเฉลี่ยของกำลังคนในธุรกิจโรงแรมชั้นนำในกรุงเทพฯ

โรงแรม	จำนวนห้องพัก	จำนวนพนักงาน	พนักงาน(คน)/ห้องพัก
ดุสิตธานี	525	732	1.39
วีเจนท์	424	700	1.65
อินทราวีเจนท์	439	728	1.66
มณเฑียร	600	800	1.33
นารายณ์	480	680	1.92
โอเรียนเต็ล	406	819	2.02
เพชรสิเคนท์	404	442	1.09
สยามอินเตอร์คอนา	411	650	1.58
ตะวันนา รามาดา	265	368	1.46

ส่วนเฉลี่ยพนักงานต่อ 1 ห้องพักแขก = 1.5 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งอัตรากำลังคนตามหน่วยงานต่าง ๆ ของโรงแรม

DEPARTMENT	PERCENTAGE OF WORK FORCE	NO. OF PERSON
1. ADMINISTRATION	3.0	18
HOTEL MANAGER		
FRONT OFFICE MANAGER		
CONTROLLER		
2. FRONT OFFICE & MINISTRATIVE STAFF	11.0	67
FRONT OFFICE CLERK		
CLERK		
TELEPHONE OPERATORS		
3. SERVICE	19	118
BELL MAN		
DOOR MAN		
ELEVATOR OPERATOR		
4. HOUSE KEEPING	27	166
CHAMBER MAID		
HOUSEKEEPER		
LINEN ROOM WOMAN		
5. FOOD SERVICE	34	210
A. DINING ROOMS	(18)	(111)
HOSTRESS		
WAITRESS		
B. KITCHENS	(16)	(99)
COOKS		
KITCHEN HELPERS		
6. MAINTENANCE & EQUIPMENTS	6	32
ENGINEERS		
CARPENTERS		
ELECTRICIANS		
TOTAL:	100	616

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ในเอกสารนี้ อาจมีข้อผิดพลาดบางประการ และต้องอ้างอิงข้อมูลของเอกสารทุกครั้ง 616

หรือมาพักเอง โดยเป็นผู้เลือกพักโรงแรมเอง

- GROUP TOUR เป็นประเภทที่มาเป็นกลุ่ม 15 - 30 คนโดยผ่าน TOUR AGENCY และจ่ายเงินมาเรียบร้อยแล้วกับ TOUR AGENCY

- G.I.T. (GROUP INDIVIDUAL TRAVELLER)

หมายถึง พวกรที่จัดเป็นกลุ่มมาเอง ประมาณ 7 - 15 คน โดยมากแล้วจะเป็นพวกนักท่องเที่ยว

- COMMERCIAL เป็นแขกประเภทที่มาทำธุรกิจ หรือมาประชุมสัมมนาต่าง ๆ

2. แยกในประเทศ ได้แก่

- ผู้มาใช้บริการประชุมสัมมนาต่าง ๆ ตามหมายกำหนดการเป็นทางการ

- ผู้มาใช้บริการสถานที่จัดเลี้ยงต่าง ๆ เช่นงานประชาสัมพันธ์ งานเลี้ยงแต่งงาน วันเกิด เป็นต้น

- บุคคลทั่วไประดับต่าง ๆ ที่มาใช้บริการของโรงแรม เช่นรับประทานอาหาร หรือใช้สถานที่โรงแรมเป็นที่นัดพบติดต่อการทำงาน หรือพักผ่อนหย่อนใจ

- บุคคลผู้มาติดต่อธุรกิจกับทางโรงแรม

3.5.2 การศึกษารายละเอียดขององค์ประกอบและเนื้อที่ใช้สอย

สามารถแบ่งการศึกษาตามลักษณะของกิจกรรม ใ้ค้ออกเป็นส่วนใหญ่ ๆ คือ

ก. ส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรม (FRONT OF THE HOUSE)

ข. ส่วนสำหรับให้บริการของโรงแรม (BACK OF THE HOUSE)

ซึ่งในแต่ละส่วนมีรายละเอียดและส่วนประกอบต่าง ๆ ดังนี้

ก. ส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรม (FRONT OF THE HOUSE)

คือ ส่วนที่ผู้มาใช้บริการหรือติดต่อธุรกิจภายในโรงแรม เข้ามาใช้หรือพบเห็น เพราะฉะนั้น การออกแบบจึงต้องเป็นส่วนที่ต้องศึกษาจากส่วนสำหรับให้บริการของโรงแรม โดยสิ้นเชิงในด้านอารมณ์เวียนของคนและสิ่งของ แต่มีการบริการที่ประสานงานกับส่วนสำหรับให้บริการของโรงแรม เข้าถึงไค้อย่างใกล้ชิด ดังนั้นในส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรม จึงได้รับการออกแบบตกแต่งสถานที่อย่างดีที่สุด เพื่อเป็นการดึงดูดความสนใจความชื่นชมและสร้างความประทับใจแก่ผู้พบเห็น และเป็นการชักจูงแขกผู้มาใช้บริการให้กลับมาใช้บริการอีก

ส่วนสำหรับผู้ใช้บริการของโรงแรมประกอบด้วย

1. ทางเข้าโรงแรม (HOTEL ENTRANCE)
2. ส่วนธุรการด้านหน้า (FRONT OFFICE)
3. ห้องโถง (LOBBY)
4. ห้องน้ำสำหรับแขก (TOILETS FOR GUEST)
5. บริเวณให้สัมปทานและบริเวณที่แบ่งให้เช่าเป็นรายย่อย (CONCESSION SPACE AND SUB-RENTAL SPACE)
6. ส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE SERVICE SPACE)
7. ส่วนบริการคานสสถานที่ (BANQUETING FACILITIES)
8. ส่วนบริการหรือส่วนประกอบพิเศษ (SPECIAL ACCOMODATION)
9. ส่วนห้องพักแขก (GUEST ROOM SERVICE)

1. ทางเข้าโรงแรม (HOTEL ENTRANCE)

ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้คือ

ก) ทางเข้าใหญ่ (MAIN ENTRANCE) เป็นจุดแรกที่ผู้มาใช้บริการของโรงแรมจะพบเห็นเมื่อเข้าสู่โรงแรม การติดต่อกันระหว่างส่วนนี้กับส่วนสัญจรภายนอกควรจะให้มีความสะดวกรวดเร็วที่สุด ควรเป็นจุดเด่นที่สามารถมองเห็นได้ชัด แสดงออกในลักษณะ เชื้อเชิญ มีทัศนียภาพที่ดี และควรให้เห็นส่วนภายในโรงแรมซึ่งควรจะเป็นที่ที่ตรงไปยังแผนกต้อนรับได้โดยตรง ทางเข้าใหญ่ควรใช้สำหรับแขกที่มาทางเท้า รถยนต์ รถบัส และคนพิการ

(สำหรับทางเข้าซึ่งยกกระถันขึ้นเพื่อเน้นความสำคัญ ควรจัด LUGGAGE RECEPTION

ไว้ที่ระดับถนน เพื่อบริการขนกระเป๋าให้แขกได้สะดวกเร็ว ส่วนทางลาดนั้น เหมาะสำหรับรถเข็นกระเป๋าและรถเข็นคนพิการ ควรอยู่ใกล้ทางเข้าใหญ่แต่ไม่ใช่ร่วมกัน)

ข) ทางเข้าย่อย (SUB-ENTRANCE) เป็นทางเข้าของบุคคลภายนอก ที่ไม่ได้มาพักในโรงแรม แต่มาใช้บริการของโรงแรม เช่น มารับประทานอาหารในภัตตาคารมางานเลี้ยง ที่ห้องจัดเลี้ยง และอื่น ๆ ควรมีห้องโถงย่อยด้วย และทางเข้าย่อยนี้ไม่ควรปะปนกับส่วนของแขกที่มาพัก แต่สามารถเชื่อมกับ ENTRANCE LOBBY ได้

ค) ทางเข้าส่วนบริการ (SERVICE ENTRANCE) เป็นทางเข้าของพนักงานและส่วนบริการภายในโรงแรม จึงไม่ปะปนกับทางเข้าของผู้ใช้บริการของโรงแรมเพื่อความเรียบร้อยเรียบร้อยของโรงแรม เป็นจุดผ่านของพนักงานระดับบริการต่าง ๆ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่เข้าสู่โรงแรม บริเวณนี้มักมีลิฟต์และบันไดขึ้นลงที่สะดวก

2. ส่วนธุรการด้านหน้า (FRONT OFFICE)

เป็นศูนย์กลางความคึกคักต่าง ๆ ของโรงแรม เป็นจุดที่แขกผู้มาพักหรือผู้ที่ต้องการมาติดต่อธุรกิจภายในโรงแรมจะต้องมาที่ส่วนนี้ก่อน นอกจากนี้ยังเป็นส่วนควบคุมการเข้าออกของแขกด้วย

ส่วนธุรการด้านหน้าแบ่งหน่วยงานเป็น

- ก) ส่วนบริการโดยตรง (DIRECT SERVICE)
- ข) เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)
- ค) ส่วนบริการด้านหลัง (BACK-UP SERVICES)

ก) ส่วนบริการโดยตรง (DIRECT SERVICES) เป็นส่วนที่บริการโดยตรงที่แขกผู้มาพักจะได้รับเมื่อเข้ามาถึง ประกอบด้วย

- BELL CAPTAIN STATION มีหน้าที่ต้อนรับแขกที่ประตู จัดการเรื่องกระเป๋าเดินทางของแขก

- BAGGAGE HANDLING เป็นส่วนเก็บสัมภาระของแขกผู้มาพัก ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในระหว่างเข้าพัก ของที่เคลื่อนย้ายลำบาก หรือสัมภาระชิ้นใหญ่ ๆ ที่แขกไม่ต้องการนำขึ้นไปบนห้องพัก โดยเฉพาะแขกที่มาเป็นกลุ่มใหญ่ ๆ มักจะมีปัญหาเรื่องกระเป๋าเดินทางที่ขนมารวมไว้บริเวณด้านหน้า ส่วนสัมภาระจะคอยรับกระเป๋าเดินทางของแขกแยกมาอีกทาง แล้วไปเก็บไว้ในห้องเก็บกระเป๋าเดินทาง

- PUBLIC TELEPHONE เป็นส่วนบริการแขกโดยเฉพาะ ควรจะอยู่ใกล้กับทางเข้าใหญ่ เพื่อให้แขกจะมองเห็นโดยง่าย และสามารถใช้บริการได้สะดวก

ข) เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK) เป็นเคาน์เตอร์อยู่ส่วนหน้าของส่วนบริการด้านหลัง กิจกรรมต่าง ๆ ในโรงแรมจะขึ้นโดยตรงกับส่วนนี้ ดังนั้นจะต้องอยู่ในส่วนที่จะควบคุมการเข้าออกของแขกได้ง่าย เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้านี้ประกอบด้วย

- ส่วนต้อนรับ (RECEPTION) ทำหน้าที่ต้อนรับแขกและอำนวยความสะดวกด้านการติดต่อสอบถาม (INFORMATION OR INQUIRY) แก่ผู้ใช้บริการของโรงแรมอาจจะอยู่ร่วมกับส่วนลงทะเบียนก็ได้ แต่ต้องมองเห็นได้ชัดเจนจากทางเข้า และสามารถเห็นส่วนบันได หรือลิฟท์ได้ชัดเจนด้วย

- ส่วนลงทะเบียนเข้าพัก (GUEST REGISTRATION) ควรอยู่ใกล้ทางเข้าเมื่อให้ความสะดวกต่อแขกในการลงทะเบียนเข้าพัก และออกจากโรงแรมในส่วนนี้จะต้องมี ROOM RACK

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อาจนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เห็น เพื่อให้เจ้าหน้าที่เลือกห้องได้อย่างอิสระตามความเหมาะสมและเพื่อป้กรายชื่อแขกที่มาพักให้เป็นส่วนตัวจากผู้อื่นด้วย ส่วนลงทะเบียนนั้นควรวุ่อยู่กับส่วนสำรองห้องและส่วนการเงิน เพื่อความสะดวกในการติดต่อกองาน

- ส่วนไปรษณีย์และภูแแจห้อง (MAILS & FEYS) ทั้งสองส่วนนี้ควรจะอยู่ด้วยกัน เพราะในกรณีที่มีจดหมายหรือไปรษณีย์มาถึงแขก พนักงานจะได้มอบให้แขกได้ทันทีเมื่อแขกจะเข้าห้องพัก ช่องภูแแจและจดหมายจะอยู่ร่วมกันเป็นแผงใหญ่ แต่ละช่องมีหมายเลขกำกับเพื่อป้องกันการผิดพลาดของพนักงาน

- ส่วนเก็บเงิน (CASHER) การทำงานส่วนใหญ่ คือ การเก็บเงินค่าบริการต่าง ๆ จากแขกที่มาพักในโรงแรม เช่น ค่าห้องพัก ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายบริการต่าง ๆ ของโรงแรม เป็นการรวบรวมค่าใช้จ่ายของแขกจากทุก ๆ ส่วน

- ส่วนแลกเปลี่ยนเงินตรา (MONEY CHANGER AREA) เป็นที่รับแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศประกอบด้วยมอ์คแสดงอ์คราแลกเปลี่ยนเงินตรา โดยหันหน้าเข้าหาแขก

ก) ส่วนบริการค้ำนหลัง (BACK-UP SERVICE) เป็นส่วนสำนักงาน ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานและประสานงานระหว่างส่วนธุรการค้ำนหน้ากับแผนกต่าง ๆ ของโรงแรม ส่วนบริการค้ำนหลัง ประกอบด้วย

- ส่วนทำงานสำหรับผู้จัดการแผนกธุรการค้ำนหน้า (FRONT OFFICE MANAGER) รับผิดชอบในการดำเนินงานของฝ่ายต้อนรับทั้งหมด สามารถเข้าถึงหรือติดต่อกับส่วน LOBBY ได้โดยสะดวก

- แผนกบัญชี (ACCOUNTING AREA) มีหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมรายได้รายจ่ายทั้งหมดของทุก ๆ ส่วนของโรงแรม

- ห้องนิรภัย (SAFE DEPOSIT & VALUE) ห้องเก็บของมีค่าสำหรับแขกประกอบด้วยมักทำเป็นช่องเล็ก ๆ มีภูแแจแยกแต่ละช่อง มีเนื้อที่สำหรับบริการแขกได้ครั้งละ 1 คน

- ส่วนสำรองห้องพัก (ADVANCE RESERVATION) เป็นส่วนงานที่จัดการเรื่องห้องพัก การจองห้องรวมทั้งประสานงานกับหน่วยอื่น ๆ เช่น แผนกต้อนรับ แผนกลงทะเบียน การเงิน และแผนกสถิติด้วย

- ส่วนโทรศัพท์ (TELEPHONE OPERATION) ทำหน้าที่รับส่งข่าวสารระหว่างบุคคลภายนอกกับบุคคลภายในโรงแรม มีโทรศัพท์ภายในเพื่อใช้ติดต่อกะหว่างห้องพักกับส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมอีกด้วย

- ส่วนกระจายเสียง (SOUND AND MESSAGE RELAYS) ทำหน้าที่ให้บริการด้านเสียง เพลงหรือดนตรี เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศของโรงแรมให้ดีขึ้น ทำหน้าที่กระจายเสียงเพื่อ เรียกแขกหรือประกาศต่าง ๆ ของโรงแรม

3. ห้องโถง (LOBBY)

เป็นศูนย์กลางของอาคารที่แจกจ่ายไปยังส่วนต่าง ๆ ลักษณะเป็นโถงพักคอยขนาดใหญ่อยู่ด้านหน้า เป็นส่วนที่คองคกแก่งสวยงามทุกส่วน เพราะเป็นจุดแรกที่แขกจะเข้ามาสัมผัส เมื่อเข้าสู่อาคาร ตลอดจนเป็นที่ติดต่อกับพักคอยของแขกและผู้มาพบแขก ดังนั้น LOBBY นี้จึง อยู่ในที่ที่สามารถติดต่อกันได้โดยสะดวกจากทางเข้าใหญ่และส่วนบริการอื่น ๆ จึงเป็นจุดที่มีการเคลื่อนไหวพลุกพล่านควรมีเนื้อที่เพียงพอสำหรับแขก และผู้ที่มาติดต่อกับเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK) โต๊ะโดยไม้กั้นขวาง พร้อมกับจัดให้มีบริเวณนั่งคอยเป็นจุด ๆ บริเวณนั่งพักคอยประกอบด้วยเก้าอี้ โซฟา โต๊ะรับแขก (COFFEE TABLE) โต๊ะข้าง (SIDE TABLE) บริเวณนี้ควรจัดให้มากพอที่จะรองรับแขกจำนวนมากได้ และไม่กั้นขวางทางเดินที่ตรงไปยัง ลิฟต์และห้องบริการอื่น ๆ มักจัดให้เป็น 2 ส่วนคือ ที่ MAIN LOBBY ซึ่งจะอยู่ตรงส่วนหน้าของเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า และส่วนรองคือส่วนลานจ ที่จะให้บริการด้านเครื่องพิมพ์ดีดแขกที่เข้านั่งเล่นพักคอย และอื่น ๆ

เพื่อเป็นการลดจำนวนคนใน LOBBY เราอาจรวมเอาทั้งสองส่วนเข้าด้วยกันเป็น LOBBY-LOUNGE ก็ได้ แต่จะต้องอยู่ในที่ที่เหมาะสมและสบาย มีวิวทัศนียภาพ อาจมี เคาน์เตอร์ บาร์ บริการเครื่องพิมพ์ดีดและดนตรีบรรเลง

4. ห้องน้ำสำหรับแขก (TOILETS FOR GUEST)

เป็นห้องน้ำในส่วนสาธารณะ จัดไว้สำหรับแขกรวมทั้งผู้ที่มาติดต่อกับแขก ควรอยู่ในบริเวณที่แขกและผู้มาใช้บริการ เช่น ห้องอาหาร บาร์ สามารถเข้าไปใช้ได้โดยสะดวก ควรมองเห็นได้โดยตรงจากโถงทางเดินที่จะไปยังบาร์ หรือห้องอาหารแต่ไม่ควรมองเห็นจาก ถนนภายนอก จัดแยกเป็น MEN'S TOILET และ WOMEN'S TOILET อยู่ในบริเวณเดียวกัน มีทางเข้าที่สะอาดแต่ไม่ปะปนหรือไม่ประเจิดประเจ้อนัก ควรมี REST ROOM อยู่ในส่วนหน้าของ WOMEN'S TOILET ค่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. บริเวณให้สัมปทานและบริเวณที่แบ่งให้เช่า เป็นรายย่อย

(CONCESSION SPACE AND SUB-RENTAL SPACE)

ก. CONCESSION SPACE คือ ส่วนบริการที่อำนวยความสะดวกที่จำเป็นแก่ผู้มาพักกิจการนี้ อาจดำเนินการโดยทางโรงแรมเอง หรือให้บุคคลภายนอกเช่าเช่าดำเนินการก็ได้ ได้แก่

- BARBER SHOP ส่วนบริการสำหรับแขกสุภาพบุรุษ ในเรื่องการตัดผม โกนหนวด โดยทั่วไปแล้วจะมีประมาณ 4 ที่นั่งเป็นอย่างต่ำ

- BEAUTY PARLOR ส่วนบริการค้ำเสริมสวยสำหรับแขกสุภาพสตรี มีห้องน้ำและห้องเก็บของให้พนักงาน จำนวนที่นั่งมักเป็นครึ่งหนึ่งของที่นั่งใน BARBER SHOP

- TOBACCO AND NEWS STAND ส่วนบริการจำหน่ายบุหรี่และหนังสือพิมพ์ ตามปกติในโรงแรมขนาดเล็ก มักจะดำเนินการโดยส่วนธุรกิจด้านหน้า (FRONT OFFICE) ถ้าเป็นโรงแรมขนาดกลางอาจทำเป็นส่วนหนึ่งอยู่ใกล้ส่วนธุรกิจด้านหน้า แต่ถ้าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่ จะมีการเปิดร้านขายเฉพาะ และมีของจุกจิกด้วย

- HEALTH CLUB เป็นส่วนบริการแขกที่มาพักและบุคคลภายนอก ควรอยู่ในที่หลบมุมพอสมควร ไม่ประเจิดประเจ้อ และเข้าถึงไม่ยากจากภายนอก

- VALET SHOP ส่วนบริการซักผ้าเสื้อผ้าแขก เป็นเพียงสถานที่รับส่งเสื้อผ้าเท่านั้น ไม่มีเครื่องซักผ้าโดยจะส่งเสื้อผ้าแขกไปยัง LAUNDRY ดังนั้นควรอยู่ใกล้กับ LAUNDRY ในการบริการนั้นจะมีพนักงานไปรับยังห้องพักแขก และส่งกลับไปยังห้องพักแขก

- TELEGRAPH OFFICE ส่วนบริการโทรเลข เป็นส่วนจำเป็นสำหรับโรงแรมขนาดใหญ่ เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของส่วนธุรกิจด้านหน้า

ข. SUB-RENTAL SPACE คือส่วนบริการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของโรงแรม ดำเนินงานโดยบริษัท หรือเอกชนทั่วไป โดยเสียค่าเช่าเป็นรายเดือน ได้แก่

- GIFT SHOP ร้านขายของที่ระลึก

- DRUG STORE ร้านขายของเบ็ดเตล็ด รวมทั้งขายยา

- BOOK STORE ร้านขายหนังสือ

- TOURIST AGENCY & AIRLINE OFFICE บริษัททัวร์ และบริษัทสายการบินต่าง ๆ ให้บริการความสะดวกค้ำนำเที่ยว และการจองตั๋วเครื่องบิน

- TAILOR ร้านตัดเสื้อผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- RENTAL STORE เหล่านี้ควรมีทางเข้าโดยตรงจากภายนอก และจาก LOBBY และจำเป็นที่จะต้องมีเนื้อที่สำหรับเก็บของ (STORAGE SPACE) และรับส่งสินค้าที่ห่อไว้ด้วย ส่วนใหญ่มักอยู่ในที่ท่าประโยชน์ให้แก่ร้านของคนเองน้อยที่สุด เช่น บริเวณใต้ถุนร้าน

6. ส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE SERVICE SPACE)

เป็นส่วนให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มแก่แขกทั้งผู้มาพักและผู้มาใช้บริการ เป็นครั้งคราวประกอบด้วย ส่วนรับประทานอาหาร ครีว ห้องเก็บของ บริเวณรับรอง และห้องเก็บขยะ นอกจากนี้ยังรวมถึงส่วนบริการด้านอาหารและเครื่องดื่มแก่ลูกค้าอีกด้วย

- RESTUARANT (MAIN DINING ROOM) เป็นส่วนที่เปิดบริการอาหารทั้ง 3 มื้อหรืออาจเปิดเฉพาะกลางวันและเย็นก็ได้ การจัดวางตำแหน่งของ RESTUARANT ควรอยู่ในที่ซึ่งมองเห็นวิวทิวทัศน์หรือธรรมชาติอันงดงาม และคำนึงถึงความสัมพันธ์กับห้องครัว (MAIN KITCHEN) และห้องเตรียมอาหาร เพื่อสะดวกในการขนส่งอาหาร และเนื่องจากส่วนนี้ต้องบริการทั้งแขกและบุคคลภายนอกโรงแรม ดังนั้นจึงต้องมีทางเข้าถึงได้สะดวก ในโรงแรมชั้นหนึ่งมักแบ่งห้องอาหารตามชนิดของอาหาร เช่น ห้องอาหารไทย ห้องอาหารจีน ห้องอาหารแบบยุโรป

การจัด RESTUARANT จะมีลักษณะหรูหราและเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรม ส่วนประกอบใหญ่ ๆ คือ ที่รับประทานอาหาร อาจมีเวทีเต้นรำหรือเวทีดนตรีด้วย

- SKY LOUNGE เป็นการจัดภัตตาคารให้อยู่ส่วนบนสุดของอาคาร เพื่อบริการอาหารและเครื่องดื่มแก่แขก โดยที่แขกจะได้ชมทิวทัศน์โดยรอบโรงแรม ทำให้เกิดความรู้สึกแปลกใหม่น่าประทับใจ อาหารส่วนใหญ่มักจะเป็นอาหารเบาๆ ซึ่งสามารถประกอบเองได้จากครัวย่อย

(AUXILIARY KITCHEN) ของส่วนนี้เอง โดยไม่ต้องอาศัยครัวใหญ่ (MAIN KITCHEN)

- LOUNGE เป็นบริเวณพักผ่อนสำหรับแขกผู้มาพักได้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน สำหรับนั่งเล่นอ่านหนังสือ พบปะสนทนา รับประทานอาหารหรือเพื่อไปยังห้องอาหารหรือบาร์ อาจมีหลายแห่ง เช่น ตั้งอยู่ในบริเวณสระน้ำ ซึ่งจัดแบบกึ่งกลางแจ้ง เพื่อดูทิวทัศน์ขณะดื่มหรือตั้งอยู่ติดกับ

LOBBY ก็ได้ เพื่อให้แขกใน LOBBY ได้ถ่ายเทเข้าไปใน LOUNGE หรือรวมกันเป็น LOBBY-LOUNGE โดยมีทิวทัศน์สวยงาม สะดวกสบาย และอาจจัดให้มีบริเวณเล่นดนตรีเพื่อเพิ่มบรรยากาศ

- PRIVATE DINING ROOM เป็นห้องอาหารที่แยกออกจากห้องอาหารใหญ่ ใช้สำหรับบริการบุคคลภายนอกมากกว่าที่จะบริการเฉพาะแขกที่มาพักในโรงแรม เพื่อติดต่อธุรกิจต่าง ๆ บรรยายหรือประชุม เป็นส่วนที่ต้องการความเป็นส่วนตัวของตัวเองไม่ปะปนกับผู้อื่น ดังนั้นตำแหน่งของห้องควรสามารถเข้าถึงได้โดยตรงจาก LOBBY ของโรงแรม ไม่จำเป็นต้องผ่าน RECEPTION
- COFFEE SHOP เป็นส่วนบริการอาหารเช้า อาหารว่าง ตลอดจนเครื่องดื่มต่าง ๆ ในลักษณะเป็นกันเอง ไม่มีพิธีกรรมมาก ใช้วิธีเตรียมง่ายและสะดวกต่อการบริโภคในราคาปานกลาง จึงจำเป็นต้องมี AUXILIARY KITCHEN ที่ปรุงอาหารแยกต่างหาก ไม่ต้องพึ่งครัวใหญ่ นอกจากกรณีที่แขกสั่งอาหารพิเศษเท่านั้น โดยปกติเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งแก่บุคคลภายใน-ภายนอก และแก่ห้องพัก ส่วนนี้ควรอยู่ในส่วนหน้าของโรงแรม หรือติดถนนใหญ่ เพื่อให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการ ได้สะดวก
- GRILL ROOM เป็นห้องอาหารสำหรับมือเย็นหรือมือค่ำ บรรยายกาศเจียบขริม สวยหูหุรา และโรแมนติก จัดบริการแก่บุคคลทั่วไป ผู้ใช้บริการต้องแต่งการสุภาพมีจุดหมายที่รับประทานอาหารในโอกาสสำคัญต่าง ๆ มีการสั่งอาหารจากต่างประเทศ
- BAR เป็นส่วนบริการเฉพาะเครื่องดื่มทุกประเภท จะเปิดบริการในเวลาเย็นบรรยาภาศภายในมักสลัว ๆ สงบไม่อีกทัก อาจมีคนตรีขึ้นเดี่ยว เช่น เปียโน หรือกีตาร์ ซักกลุ่มอารมณ์ และ DANCE FLOOR กว้างก็ไค้ แต่ไม่ใหญ่มาก เพราะจุดประสงค์ส่วนใหญ่ของผู้ใช้บริการนิยมคือ การฟังเพลง และนั่งคุยมากกว่าอย่างอื่นในบางโรงแรมจะจัดส่วนนี้อยู่ในบริเวณสระน้ำด้วย โดยจัดบรรยาภาศเป็นแบบรุ่มมัย
- NIGHT CLUB เป็นสถานที่ให้ความสนุกสนานเพลิดเพลิน บริการแก่แขกทั่วไปในเวลากลางคืน มีการเต้นรำ ฟังเพลง สนทนา พบปะสังสรรค์ ควรอยู่ใกล้ทางออกและที่จอดรถ ให้บริการเฉพาะเครื่องดื่ม เหล้า เบียร์ และอาหารเบา ๆ ประกอบด้วยโต๊ะขนาดเล็ก มีพื้นที่ว่างสำหรับวงดนตรีและเวทีเต้นรำ (FLOOR & ROOM) การตกแต่งเน้นแสงสีที่เวทีดนตรีและเต้นรำมากกว่า ส่วนอื่น ๆ เน้นแสงแบบสลัว ๆ คนตรีเล่นเป็นจังหวะสนุกสนานครึกครื้น ไม่ใช่คนตรีเบา ๆ แบบบาร์ จำนวนเครื่องดนตรีมีมากขึ้นกว่า จึงจำเป็นต้องมีห้องนักดนตรี (BAND ROOM) และห้องควบคุมเสียง (ELECTRIC CONTROL ROOM)
- DISCOTHEQUE เป็นไนท์คลับประเภทหนึ่ง เปิดบริการเวลาเดียวกับไนท์คลับบริการเครื่องดื่มประเภทต่าง ๆ การตกแต่งต้องทันสมัยมากกว่าไนท์คลับ เป็นการรวบรวมเทคนิคเกี่ยวกับระบบแสง สี เสียง ทุกส่วนจะได้รับารตกแต่งอย่างปรัาศิตโดยเฉพะเวทีเต้นรำที่ต่างจากไนท์คลับคือ ไม่จำเป็นต้องมีห้องนักดนตรี (BAND ROOM) ีพื้นที่เบะเสียงแยกต่าง

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(ELECTRIC CONTROL ROOM) เพราะดีสโก้เซคไม่ต้งใช้บักร้องและวงดนตรีใด ๆ แต่
ต้งมี D.J. (DISCO JOCKEY) เป็นผู้คอยจัดเพลงโดยใช้เครื่องเสียง จึงไม่จำเป็นต้อง
มีเวทีสำหรับ D.J. แต่มีเคาน์เตอร์สำหรับตั้งเครื่องเสียงและแผ่นเสียงเพื่อจัดเพลง.

- MEMBER CLUB ลักษณะเหมือนกับ NIGHT CLUB มีบริการเครื่องดื่มประเภทต่าง ๆ
เหมือนไนท์คลับ การเลือกใช้ระบบการให้ความบันเทิงด้านเสียงเพลงนั้นอาจใช้ระบบเกี่ยว
กับดีสโก้เซคได้ การจัดเหมือนไนท์คลับทุกประการ แต่เมมเบอร์คลับเพิ่มห้องเล่นเกมส์
(GAME ROOM) เช่น ห้องเล่นไพ่ เป็นต้น เมมเบอร์คลับจะเปิดบริการเฉพาะแขกพิเศษที่
เป็นสมาชิกเท่านั้น หรือแขกพิเศษโรงแรมมอมสิทธิในการเป็นสมาชิก จำนวนแขกจะมีตาย
ตัวอยู่จำนวนหนึ่งเท่านั้น

7. ส่วนบริการค้ำสถานที่ (BANQUETING FACILITIES)

เป็นสถานที่ที่เปิดให้บุคคลเข้า เพื่อประกอบกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดเลี้ยง
การสัมมนา หรือการจัดนิทรรศการชั่วคราว ลักษณะเป็นห้องโถงใหญ่ ควรมีทางเข้าต่างหาก
แยกจากทางเข้าของโรงแรม โดยจะเข้ามาใน FOYER ก่อน เพราะมีจำนวนคนใช้เป็น
กลุ่มใหญ่ไปทางเดียวกัน ต้งอำนวยความสะดวกให้สามารถเปลี่ยนใช้กับหน้าที่ใช้สอยต่าง ๆ ได้
เหมาะกับการใช้แต่ละชนิด เพราะแต่ละงานที่เข้ามาใช้สถานที่มีหลายลักษณะ มีงานเต็มว่า เวที
แสดงแพชั่นโชว์ งานส่วนใหญ่มีทอนกลางคืน
ส่วนประกอบของส่วนบริการค้ำสถานที่ แบ่งได้ดังนี้คือ

BANQUET ROOM FOYER เป็นส่วนรองรับคนก่อนเข้าสู่ห้องจัดเลี้ยง ลักษณะเป็นโถงต่อจาก
PUBLIC AREA ส่วนอื่นไปยังตัวห้องจัดเลี้ยง พร้อมกับมีห้องน้ำ ห้องส้วม ในส่วนนี้ด้วย บริ-
เวณนี้มีลักษณะการใช้งานหลายแบบแตกต่างกันไป เช่น ใช้สอยเป็นที่รอคอย หรือเป็นบริเวณ
บริการของ COCKTAIL การแพ เป็นคน

BANQUET FOYER จะจัดเป็นโถงใหญ่ สำหรับงานที่มีกิจกรรมเกี่ยวใน HALLROOM เกี่ยว
และจัดเป็น FOYER ของแต่ละห้องย่อย เมื่อมีหลายกิจกรรมใน HALLROOM เกี่ยว เพื่อ
มิให้สับสนกัน

HALLROOM OR BALLROOM เป็นส่วนที่ใช้ประโยชน์ในการจัดงาน การประชุม การจัดเลี้ยง
สามารถปรับขนาดของห้องให้ได้สัดส่วนเหมาะสมกับกิจกรรม โดยใช้ผนังเคลื่อนได้ กั้นแบ่งเป็น
ห้องย่อยได้ สารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนบริการ (SERVICE) แบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ก) BANQUET KITCHEN เฉพาะส่วนการปรุงอาหารทั้งหมดจะทำในส่วนนี้ โดยไม่เกี่ยวข้องกับ
กับการปรุงอาหารใน MAIN KITCHEN เลย เพียงแค่รับวัตถุดิบและเครื่องปรุงจาก MAIN
KITCHEN STORAGE คราวนี้จะใช้เฉพาะเวลาปฏิบัติงานเลี้ยงเท่านั้น

ข) BANQUET PANTRY นำอาหารที่ปรุงล่วงหน้ามาแล้วจาก BANQUET KITCHEN ใส่รถ
เข็นโดยทุกอย่างอยู่ในภาชนะพร้อมที่จะเสิร์ฟ บริเวณ PANTRY นี้จะมีหน้าที่เสิร์ฟ และชำระ
ล้างภาชนะของส่วน BANQUET เท่านั้น นอกจากนี้ยังมีอุปกรณ์ เช่น PLATE WARMER, HOT
TOP-SERVICE ตู้เย็น อยู่ด้วย

ค) BANQUET STORAGE ส่วนนี้ควรอยู่ใกล้กับห้องซักล้าง สำหรับเก็บแก้วและอุปกรณ์ต่างๆ
ที่ใช้ประกอบในการจัดงาน

8. ส่วนบริการหรือส่วนประกอบพิเศษ (SPECIAL ACCOMMODATION)

คือ ส่วนบริการพิเศษต่าง ๆ เพื่อความสะดวกสบายแก่แขกผู้มาพักและบุคคลทั่วไป ๆ รวมทั้ง
บางส่วนสำหรับพนักงานด้วย การบริการแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ทำรายได้โดยตรง และ
ส่วนที่ไม่ทำรายได้โดยตรง แต่จำเป็นต้องมีเพื่อส่งเสริมรายได้ส่วนอื่น ๆ ให้ดียิ่งขึ้น
ส่วนของการบริการพิเศษทั้งที่เป็นการบริหารและเป็นการทำรายได้พิเศษ ได้แก่

ส่วนพยาบาล (CLINIC, FIRST AID) ส่วนใหญ่จัดไว้เพื่อบริการพนักงานของโรงแรม
ประกอบด้วยห้องตรวจ และเตียงนอน 1-2 เตียง ส่วนจ่ายยา พักคอยและห้องเก็บยา
ห้องเล่นเกมส GAME ROOM มีไว้เพื่อเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของแขกที่มาพักและอาจเปิด
ให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการด้วย ห้องนี้ควรอยู่ใกล้กับ COCKTAIL LOUNGE, BAR
หรือส่วน RECREATION ได้แก่ สระว่ายน้ำ เพื่อบริการเครื่องดื่มไอศกรีม

สระว่ายน้ำ (SWIMMING POOL) เป็นส่วนประกอบที่สำคัญส่วนหนึ่งของโรงแรมมีขึ้นเพื่อ
จุดประสงค์ที่จะให้การบริการแก่นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศที่นิยมพักผ่อนและออกกำลังกาย
โดยการว่ายน้ำ และนอนอาบแดด ควรอยู่ในบริเวณที่มีบรรยากาศเป็นธรรมชาติที่สุด มีมุมมอง
ที่ดี และควรมีความเป็นส่วนตัวไม่ถูกรบกวนจากภายนอก ในกรณีที่มีที่จำกัด จะรวมอยู่คาคฟ้า
ของส่วน CODIUM นอกจากสระว่ายน้ำใหญ่แล้ว ควรมีสระว่ายน้ำสำหรับเด็กด้วย
(WADING POOL) แยกต่างหากแต่ควรอยู่ใกล้กัน เพื่อดูแลเด็กได้ และควรมีม้านั่ง

เอก (BENCHES) สานในบริเวณ TERRACE สำหรับผู้ใหญ่นั่งดูเด็ก นุญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริเวณสระและรอบ ๆ สระ ควรมี SLACK BAR บริการ เครื่องดื่มและอาหารว่างแก่แขก
ในขณะที่พักผ่อนอยู่ในบริเวณนี้ ต้องมีแสงสว่างเพียงพอสำหรับจัดงานกลางคืน มีบริเวณสวน
ดอกไม้ขนาดใหญ่สำหรับพักผ่อนหย่อนคลายและเดินเล่น

สำหรับ CABINAS ซึ่งเป็นส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งกายและทำความสะอาดร่างกายก่อนและ
หลังการใช้สระว่ายน้ำ ควรอยู่ในที่ซึ่งผู้มาใช้สระว่ายน้ำได้ใช้อย่างสะดวกและมีขีดพอลมควม
ส่วนใหญ่ CABANAS จะอยู่ใกล้กับสระว่ายน้ำ แต่ไม่ควรอยู่บริเวณเดียวกันจนเสียบรรยากาศ
ของสระ ในส่วนนี้จะจัดแยกเป็นชายและหญิง โดยมีส่วนใช้สอยคล้ายกัน

ROOF TERRACE ได้แก่ส่วนต้นไม้ต่าง ๆ ที่อยู่บนหลังคาและมักจะอยู่บนหลังคาของส่วน
PODIUM เพื่อให้แขกใกล้ชิดกับธรรมชาติ นอกจากนี้การทำต้นไม้เขียวบนหลังคาขนาดใหญ่แล้ว
ยังเป็นการลดความจ้าของแสงสะท้อนจากแดดและลดการสะท้อนของความร้อนของผิหลังคาที่
จะเข้าสู่ห้องใกล้เคียงอีกด้วย และบางครั้งก็ทำหน้าที่เป็นส่วนเพาะชำ ของต้นไม้ชนิดต่าง ๆ
ที่ใช้ประดับในโรงแรม

TURKISH และ SOUNA BATHS เป็นส่วนบริการแขกที่มาพักโดยเฉพาะ ควรอยู่ในที่ที่แขก
มาพักใช้บริการได้สะดวก แต่ไม่ประเจิดประเจ้อ

TURKISH BATH หรือ MASSAGE ให้บริการเฉพาะแขกชาย ประกอบด้วยห้องพักผ่อน
บริการเครื่องดื่ม MASSAGE ROOM ซึ่งกันเป็นห้อง ๆ ห้องพักผ่อนบริการและห้องเก็บ
เครื่องมือเครื่องใช้

SAUNA ประกอบด้วยส่วนพักผ่อน ห้องบริการอบไอน้ำใหญ่ แยกออกเป็นชาย-หญิง ห้องพักผ่อน
คลาย ห้องนวดตัว และห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งตัว พร้อมห้องอาบน้ำ ห้องส้วม ซึ่งแยกชาย-
หญิง เช่นกัน

9. ส่วนห้องพักแขก (GUEST ROOM SPACE)

เป็นส่วนสำคัญที่สุด เพราะจุดประสงค์หลักในการลงทุนกิจการโรงแรม คือการ
หารายได้จากการให้เช่าห้องพัก

ส่วนประกอบของห้องพัก ประกอบด้วย 2 ส่วนใหญ่ ๆ คือ

ก) ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ข) ส่วนบริการห้องพัก (ROOM SERVICE)

3.5 ความสัมพันธ์ระหว่างอาคารและผู้ใช้อาคาร

3.5.1 ลักษณะผู้ใช้บริการ

โรงแรม แกรนด์ไฮแอท เอราวัณ มีลักษณะที่บริการคนทุกประเภท ทั้งแก่นักท่องเที่ยว นักธุรกิจ ตลอดจนข้าราชการ นักการเมือง แกรงรัฐบาล และประชาชนทั่วไป

พฤติกรรมของผู้เข้าใช้อาคารโรงแรม

พฤติกรรมต่าง ๆ ของผู้ใช้อาคารเป็นตัวอย่างถึง

1. องค์ประกอบในการใช้พื้นที่ของอาคาร
2. ความต้องการ ก่อนหลังขององค์ประกอบ
3. กำหนดการ จัคเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ภายใน

พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร

ผู้รับบริการ

1. แยกที่มาพักภายในโรงแรม อาจมาเป็นกลุ่ม 4-5 คน อาจมาเป็นคณะโดยการนำเที่ยวของทัวร์หรือมา 1-2 คน ในฐานะนักธุรกิจ มาติดต่อกองาน ลักษณะการเดินทางอาจมาทางโดยรถทัวร์แท็กซี่ หรือรถบริการของโรงแรม สำหรับแขกที่จะมาพักภายในโรงแรม ทำการลงทะเบียนเข้าพัก จากนั้นอาจนั่งพักในบริเวณ LOBBY หรือเคาน์เตอร์ของร้านค้าภายในโรงแรม หรือจะขึ้นห้องพักเลยก็ได้

กรณีที่แขกมาจากบริษัทนำเที่ยวในลักษณะทัวร์ แยกส่วนใหญ่เมื่อเข้ามาในโรงแรมก็จะตรงไปพักเหนื่อยที่ LOBBY สำหรับการลงทะเบียนเป็นหน้าที่ของไกด์นำเที่ยว เมื่อลงทะเบียนเสร็จแล้วก็จะทำการมอบกุญแจห้องของแต่ละคนให้

2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการต่าง ๆ ทางด้านห้องอาหาร การประชุมสัมมนาและจกเลี้ยง อาจมาเป็นบุคคลหรือกลุ่ม โดยมีลักษณะการเดินทางที่ต่างกันคือ

- โดยรถส่วนตัว ซึ่งจะใช้บริการที่จอดรถของโรงแรม ซึ่งมีตั้งแต่ชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 8 ในกรณีนี้จะเข้ามาภายในโรงแรมโดยไม่ต้องผ่าน LOBBY แต่จะเข้าทางลิฟท์ขึ้นไปยังส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมเลย

- โดยรถแท็กซี่หรือมาเอง จะตรงเข้าอาคารทางด้านทางเข้าใหม่และผ่าน LOBBY ตรงไปยังส่วนบริการที่ต้องการ หรือจะเข้าทาง SUB ENTRANCE ด้านข้างของโรงแรมก็ได้ สำหรับบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการนี้ ยังสามารถแบ่งออกได้หลายกรณี ดังนี้

เมื่อมีการนำเข้าไปใช้

1. บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจการงาน หรือมีธุระกับแขกที่มาพักในโรงแรม อาจใช้โทรศัพท์ขึ้นไปหาแขกและพักรอที่ LOBBY ซึ่งอาจจะนัดพบกันในโรงแรมเพื่อไปติดต่อธุรกิจการงานหรืออาจจะปรึกษาการงานหรือธุระที่ LOBBY อาจต้องมีเครื่องดื่มในระหว่างการสนทนาจะนัดพบกันใน LOBBY LOUNGE หรือ LOBBY BAR ซึ่งเป็นที่พักผ่อนนั่งเล่น และมีเครื่องดื่มเสิร์ฟด้วย

2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงแรมทางด้านห้องอาหาร ห้องประชุม หรือห้องจัดเลี้ยง อาจนัดพบกันที่ LOBBY หรือตรงไปยังส่วนบริการที่ตนต้องการจะไปโดยไม่ใช้บริการ LOBBY เลยก็ได้

การศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร

โรงแรม แกรนด์ ไฮแอท เอราวัณ เป็นโครงการที่สนองความต้องการในด้านการพักผ่อนหย่อนใจ และการขายสินค้าประเภทต่าง ๆ ของที่ระลึก และการจัดบริการด้านการประชุม จัดเลี้ยง ให้แก่ผู้มาใช้บริการทั้งค่านักธุรกิจและนักท่องเที่ยว ซึ่งต้องการความสะดวกสบายเป็นหลัก ดังนั้นทางโรงแรมจึงต้องจัดเตรียมบริการไว้ให้เพียงพอ ซึ่งการบริการดังกล่าวต้องอาศัยบุคคลจำนวนมากในหลายสาขาวิชา เพื่อทำงานร่วมกันในด้านการบริหาร และเพื่อการบริหารเป็นไปอย่างเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงแบ่งผู้ใช้อาคารออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ

1. ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่และพนักงานอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในโรงแรม
2. ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในอาคารโรงแรม เพื่อเข้ามาใช้บริการทางด้านบริการที่พักอาศัย มาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ มารับประทานอาหารหรือมาติดต่อธุรกิจภายในโรงแรม

ผู้ให้บริการ

สามารถแยกได้เป็น 3 ประเภท คือ

1. ฝ่ายบริหาร คือ บุคคลที่ทำงานในระดับบริหาร หรือระดับชั้นสองของโรงแรม เช่น ผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่าง ๆ ของโรงแรม
2. เจ้าหน้าที่ คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำ เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายแคชเชียร์ ฝ่ายลงทะเบียนห้องพัก เป็นต้น เจ้าหน้าที่ฝ่ายนี้ทำงานอยู่ในบริเวณ FRONT OF THE HOUSE ซึ่งต้องติดต่อพบกับแขกอยู่เสมอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่โรงแรมใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อฝ่ายประชาสัมพันธ์ของโรงแรม

3. พนักงาน คือ พนักงานครัว พนักงานแผนกช่าง พนักงานทำความสะอาด เป็นต้น พนักงาน
เหล่านี้ทำงานในส่วน BACK OF THE HOUSE

ผู้ให้บริการ

1. ฝ่ายบริหาร ทรงเข้ามาทำงานโดยรถส่วนตัว จอดรถ ทรงไปยัง TIME KEEPER
คอกับกร เช่นชื่อเข้าทำงาน และไปยัง OFFICE ที่คนทำงานประจำ
-ฝ่ายบริหารในระดับสูงของโรงแรมจะใช้เวลาทำงานวันละ 12 ชั่วโมง
โดยเริ่มทำงานเวลา 08.00 น. เลิกงานเวลา 21.00 น.
-ฝ่ายบริหารระดับธรรมดา ทำงานวันละ 8 ชั่วโมง เริ่มทำงาน 08.00 น.
เลิกงานเวลา 17.00 น.
2. เจ้าหน้าที่ ใน OFFICE ที่มีหน้าที่ประจำ
3. พนักงาน จะเข้ามาในโรงแรมโดยทางเข้าเฉพาะของพนักงานไปคอกับกรที่ TIME
KEEPER เช่นชื่อเข้าทำงานจากนั้นก็ไปยังห้องแคงตัว เปลี่ยนเสื้อเป็นแบบ
ฟอร์มของโรงแรมและไปปฏิบัติงานยังส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมตามหน้าที่
โดยทรง SERVICE LIFT
-ผู้ที่ไม่ได้ทำงานเป็นผลึก จะเข้าทำงาน 08.00 น. เลิกงานเวลา 17.00น.
ใช้เวลาทำงาน 8 ชั่วโมง
-สำหรับผู้ที่ทำงานเป็นผลึก คือ ต้องใช้การบริการส่วนนั้น 24 ชั่วโมง จะ
แบ่งการทำงานเป็น 3 ผลึก ผลึกที่หนึ่งใช้เวลา 7-1/2 ชม.
ผลึกแรก 06.30 - 15.00 น.
ผลึกที่สอง 14.00 - 22.30 น.
ผลึกที่สาม 22.00 - 06.30 น.

ผู้รับบริการ

สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

1. แยกต่างประเทศ

2. แยกภายในประเทศ

1. แยกต่างประเทศ โดยทั่วไปแบ่งแยกต่างประเทศออกได้เป็น

~~F.I.T. (FREE LANCE-INDIVIDUAL-TRAVELLER)~~

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส โดยมากจะมาเป็นส่วนตัว โดยทำ RECERVATION หนี ผ่านทาง TOUR AGENCY
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก) ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) ประกอบด้วยส่วนนอน ส่วนห้องน้ำ-ห้องส้วม ส่วนเก็บเสื้อผ้าและสัมภาระต่าง ๆ ถ้าเป็นห้องชุดจะมีเนื้อที่นั่งเล่น หรือส่วนทำงานเพิ่ม ชนิดของห้องรับแขก แบ่งออกเป็น

SINGLE ROOM ห้องพักสำหรับผู้พักคนเดียว มีเตียงเดี่ยว ห้องน้ำภายใน ปัจจุบันโรงแรมใหญ่ ๆ ไม่นิยมทำห้องชนิดนี้ เพราะได้ผลประโยชน์ไม่คุ้มกับการลงทุน ถ้าแขกมาพักคนเดียวก็ให้ใช้ห้อง TWIN BEDROOM

DOUBLE BEDROOM ห้องพักสำหรับแขก 2 คน มีเตียงคู่ ห้องน้ำ-ห้องส้วม ตู้เสื้อผ้า โต๊ะแต่งตัวพร้อมเก้าอี้ เก้าอี้รับแขกและเฉลียง

TWIN BEDROOM ปัจจุบันนิยมจัดแบบนี้ คือมีเตียงเดี่ยว 2 เตียง ในกรณีแขกมาพักคนเดียว ก็ใช้เพียงเตียงเดี่ยว และคิดค่าเช่าห้องราคาหนึ่ง แต่ถ้าแขกมา 2 คน คิดค่าเช่าอีกราคาหนึ่ง

SUIT BEDROOM ห้องชุดแบบธรรมดา เหมาะสำหรับแขกที่มาพักเป็นครอบครัวตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ส่วนประกอบจัดเหมือน DOUBLE BEDROOM แต่มีห้องเตรียมอาหาร ห้องรับประทานอาหารและห้องนั่งเล่นเพิ่มขึ้น

LUXURY OR APARTMENT BEDROOM ห้องชุดพิเศษ เหมาะสำหรับแขกที่มาพักเป็นครอบครัวใหญ่ ห้องนอนเป็นแบบ TWIN BED หรือ DOUBLE BED ส่วนประกอบอื่น ๆ เหมือน

SUIT BEDROOM แต่เพิ่มส่วนรับแขก และส่วนทำงานเครื่องเรือนและการตกแต่งห้องมีความหรูหรามากขึ้น บางครั้งห้องชุดนี้อาจออกแบบให้มีห้องนอนมากกว่า 1 ห้อง ใน 1 ชุด หรืออาจติดต่อกับห้องข้างเคียงได้ เพื่อเป็นการเพิ่มห้องนอนในกรณีที่แขกต้องการ

ข) ส่วนบริการห้องพัก (ROOM SERVICE) เป็นส่วนบริการ ของโรงแรมที่ให้กับแขกที่มาพักในแต่ละชั้นโดยเฉพาะ ทั้งนี้รวมถึงเนื้อที่ CORRIDOR บันได ลิฟท์ และโถงพักคอยด้วย ส่วนบริการนี้ประกอบด้วย

FOOD SERVICE ROOM เป็นส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม ไปยังห้องพักโดยอาหารจากครัวใหญ่ จะถูกส่งผ่านมายังห้องนี้ก่อนเพื่ออุ่นก่อนบริการ ส่วนประกอบที่สำคัญคือ แผงใบแสดงหมายเลขห้อง โทรศัพท์ติดต่อกับห้องพักแขก เครื่องมือสำหรับส่งบิลล์ เคาน์เตอร์ จ่ายบิลล์ โต๊ะทำงาน อ่างล้างจาน เตาอุ่นอาหาร ตู้เก็บขนม-เก็บของ ที่빙ขนมปัง

LINEN ROOM เป็นบริเวณที่เก็บของใช้ประกอบผ้า เช่น ผ้าปูที่นอน ผ้าปูโต๊ะ ผ้าเช็ดตัว ผ้าเช็ดหน้า และอื่น ๆ ที่ใช้ในแต่ละชั้นของโรงแรม ซึ่งแยกต่างหากออกจาก MAIN LINEN ผ้าที่ใช้แล้วจะถูกส่งไปยัง LAUNDRY เพื่อซักรีดเสร็จแล้ว จะส่งกลับมายัง LINEN ROOM คำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารลับหรือเอกสารเชิงนโยบายที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากพบเอกสารนี้โดยไม่ได้รับอนุญาต กรุณาแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันที

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

VALVE ROOM เป็นห้องที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการรับส่งเสื้อผ้าของแขกที่ส่งไปซักรีดและซักส่งคืนไปยังห้องต่าง ๆ ใ้ถูกทออง ห้องนี้จะอยู่แต่ละชั้นของโรงแรม

MAID'S ROOM เป็นบริเวณที่พักของพนักงานทำความสะอาด ซึ่งมีหน้าที่ดูแลทำความสะอาดในห้องพักแขกแต่ละชั้น และเป็นที่ยกเก็บเครื่องมือทำความสะอาด ห้องนี้อาจอยู่รวมกันกับ

LINEN ROOM ก็ได้ อาจมีบริเวณเล็ก ๆ เพื่อพนักงานรับใช้ชายหักรอเพื่อเปลี่ยนเวรรับใช้หรืออยู่เวรในตอนดึก

FURNITURE STORAGE เป็นที่สำหรับเก็บเครื่องเคียง เช่น เบาะ เคียงนอน เป็นต้น จักใหม่สำรองไว้ในกรณีแขกต้องการ ก็จักเคียงเสริมเข้าไป และคิคค่าเคียงเพิ่มขึ้น หรือกรณีจะคิคแปลงห้องธรรมดา 2 ห้อง เป็นห้องซุก 1 ห้อง โดยเปลี่ยนย้ายที่นอนออกและใส่ซุกรับแขกเข้าไปแทน

ข. ส่วนสำหรับให้บริการของโรงแรม (BACK OF THE HOUSE)

1. ส่วนบริหาร (ADMINISTRATING QUARTER)

ควรอู่ใกล้ MAIN LOBBY + FRONT OFFICE

ก. EXECUTIVE MANAGEMENT OFFICE

- ผู้จัดการใหญ่ (GENERAL MANAGER)
- ผู้จัดการอาหาร และ เครื่องดื่ม (FOOD & REVERAGE MANAGER)
- ผู้จัดการดูแลสถานที่ (HOUSE KEEPER MANAGER)
- ผู้จัดการขายและประชาสัมพันธ์ (SALES OR MAKETING & PUBLIC RELATION MANAGER)

บางโรงแรมอาจแยกที่ทำงาน ผู้จัดการฝ่ายบางฝ่ายไว้ต่างหากเพื่อควบคุมดูแลงานฝ่ายของคนให้ทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

- ผู้จัดการฝ่ายบุคคลากร (PERSONAL MANAGEP)
- ผู้จัดการฝ่ายจึคเลี้ยง (CATERING MANAGER)

8. ACCOUNTING OFFICE

ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่บัญชีและการเงิน ควรมีที่เก็บเอกสาร (RECORD KEEPING)

ค. ALL OTHER DEPARTMENT เป็นส่วนทำงานของฝ่ายอื่น ๆ ที่เหลือ ได้แก่ฝ่ายค้นคว้าปรับปรุง (RESEARCH & DEVELOPMENT) ฝ่ายรักษาความปลอดภัย (SECURITY DEPARTMENT) ฝ่ายที่ปรึกษากฎหมาย (LEGAL CONSULTANT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ง. CONFERENCE ROOM เป็นห้องประชุมสำหรับเจ้าหน้าที่บริหารระดับสูง และคณะกรรมการ
โรงแรม

จ. ห้องน้ำ-ห้องส้วม สำหรับเจ้าหน้าที่โรงแรม แยกออกเป็นสวนชาย-หญิง

2. ส่วนบริการ (SERVICE SPACE)

ส่วนนี้ประกอบด้วย

ก) SERVICE SPACE เป็นส่วนบริการทั่วไป ตั้งอยู่ในบริเวณที่รถเข้าถึง และติดต่อกับส่วนที่
เกี่ยวข้องให้สะดวก ประกอบด้วยส่วนย่อยดังต่อไปนี้

SERVICE ENTRANCE เป็นทางเข้าโรงแรมทางด้านหลัง มีเพียงจุดเดียวเพื่อความสะดวก
แก่การควบคุม ทางเข้านี้ต้องไม่ปะปนกับทางเข้าของแขกและผู้มาใช้บริการโรงแรมโดย
เด็ดขาดเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ทางเข้าพนักงานโรงแรม พนักงานทุกคนในส่วน PACK OF THE HOUSE ต้องเข้าออกที่
จุดนี้ เพื่อควบคุมตรงเวลาที่เครื่อง และเพื่อป้องกันการแปลกปลอมจะมีเจ้าหน้าที่รักษาการของ
โรงแรมเป็นผู้ควบคุม

TRUCK DOCK เป็นส่วนจอดรถของรถบริการที่มีขนาดใหญ่กว่าธรรมดา

LOADING PLATFORM (ส่วนขนานชาลา) เป็นบริเวณขนถ่ายสินค้าต่าง ๆ ที่นำมาส่งโดย
การทำเป็นขนานชาลาสำหรับเทียบรถบรรทุก ส่วนขนานชาลาจะต้องอยู่สูงกว่าที่จอดรถ (ประมาณ
90-1.20 ม.) ในระดับพื้นรถด้านหลัง เพื่อความสะดวกในการขนส่งสินค้า

RECEIVING AREA เป็นบริเวณเช็ครายการของที่โรงแรมสั่งซื้อทุกประเภทของที่ส่งมาจะ
ถูกเก็บไว้ในส่วนนี้ก่อน แล้วจึงนำไปเก็บไว้ยังห้องเก็บของเฉพาะตำแหน่งของ RECEIVING
AREA ควรอยู่ติดกับ LOADING PLATFORM และทางเข้าออกส่วนบริการ

CONTROL & TIME KEEPER ควบคุมการเข้าออก ตรวจสอบ และลงเวลาการทำงานของ
พนักงานฝ่ายบริการ

GARBAGE ROOM ห้องเก็บขยะ เป็นส่วนเก็บขยะเพื่อรอการกำจัด โดยต้องแก้ปัญหา เรื่อง
กลิ่นรบกวน และสภาพที่ไม่น่าดูได้ ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

3 GARBOGE SORTING AREA เป็น ส่วนแยกขยะ แบ่งขยะเป็นประเภทต่าง ๆ เช่น ขยะ
แห้ง ขยะเปียก

REFRIGERATED STORAGE เป็น ส่วนเก็บ ที่จะแช่เย็นไม่ให้บูดเน่า

TRASH STORAGE เป็น ส่วนเก็บขยะแห้ง เช่น ใบตอง กระดาษ

เอกสาร EMPTY BOTTLE SPACE รับการให้เป็น ส่วนเก็บขวดเปล่า มอนูญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

STORAGE SPACE แบ่งเป็น

ห้องเก็บของทั่วไป (GENERAL STORAGE) เป็นส่วนที่เก็บของใช้ต่าง ๆ ที่ใช้เป็นประจำ
ในโรงแรม เช่น สบู่ กินสอ หลอดไฟฟ้า ควรวัดไว้ในบริเวณใกล้กับ LOADING PLATFORM
ห้องเก็บเฟอร์นิเจอร์ (FURNITURE STORAGE) เป็นส่วนที่เก็บเครื่องเรือนที่ไม่ได้ใช้เป็น
ประจำหรือชิ้นส่วนที่ชำรุด เพื่อบริการซ่อมแซม ชิ้นส่วนนี้ควรวัดอยู่ใกล้กับส่วนทำงานแผนกต่าง
ที่เกี่ยวข้องกัน เช่น SERVICE LOBBY

ข) STAFF SPACE เป็นส่วนบริการสำหรับพนักงานของโรงแรม ประกอบด้วย

STAFF'S LOCKERS AND TOILETS เป็นส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งตัวของพนักงาน ประกอบด้วย
ตู้เก็บของของแต่ละคน ห้องน้ำ-ห้องส้วม โดยจัดแยกเป็นส่วนของพนักงานชาย-หญิง

STAFF DINING ROOM & LOUNGE ส่วนนี้เป็นที่รับประทานอาหารและพักผ่อนของพนักงาน
โรงแรม การจัดที่นั่งจะจัดไว้ครึ่งหนึ่งของจำนวนพนักงานทั้งหมด เพราะพนักงานจะผลัดเปลี่ยน
เวรดกันมา การบริการอาหารมักจะจัดในแบบ CATERERIA ประกอบด้วย เคาน์เตอร์เสิร์ฟ
และกลุ่มรับประทานอาหาร

ค) LAUNDRY & LINEN ROOM

LAUNDRY ROOM ให้บริการทั้งการรีดและการซักเครื่องแบบของพนักงานและเสื้อผ้าที่แขก
ส่งซัก ภายในห้องจะมีเครื่องซักผ้า (WASHER) เครื่องซักผ้า (EXTRACTORS) ที่รีดผ้า
(IRONER) ลักษณะห้องควรกว้างโล่ง สูงประมาณ 3-4 เมตร

LINEN ROOM ส่วนนี้เป็นที่รวมที่ทำงานของแม่บ้าน มีชั้นสำหรับวางเสื้อผ้าและเคาน์เตอร์
สำหรับจ่ายเสื้อผ้าที่ซักแล้ว ทั้งของแขกและของพนักงาน นอกจากนั้นจะมีส่วนเก็บของที่แนกลิ้ม
และส่วน SERVICE AREA รวมอยู่ด้วย ซึ่งประกอบไปด้วยจักรเย็บผ้าและโต๊ะสำหรับชุมนุมผ้า
อาจทำหน้าที่ออกแบบตัดเย็บเครื่องแบบของพนักงานก็ได้

LINEN STORE เป็นส่วนที่เก็บของใช้ประเภทผ้า ที่ใช้ในแต่ละชั้นของโรงงานโดยแยก
จาก LINEN ROOM ประกอบด้วย

บริเวณเก็บรถเข็น (CARTS)

บริเวณเก็บผ้า (RACKING AND SHELVES FOR LINEN)

บริเวณเก็บผ้าสกปรก (SOILED LINEN AREA)

บริเวณช่องส่งผ้า (LINEN CHUTE) ไปยังห้องซักผ้า (LAUNDRY ROOM) โดยตรง

ง) PORTER'S OR CLEANER STORE ห้องเก็บเครื่องมือทำความสะอาด ส่วนนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของโรงงาน ซึ่งอาจจะแยกห้อง หรืออยู่ในส่วนของที่เก็บผ้า ซึ่งอาจจะรวมที่ซักพนักงานทำความสะอาด (MAID'S ROOM) ด้วย อุปกรณ์ที่เก็บมีดังนี้ เช่น สบู์ แปรง ผงซักฟอก ไม้กวาด เครื่องดูดฝุ่น

จ) KITCHEN เป็นส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม แก่แขกของโรงแรม และแยกภายนอกประกอบด้วย

MAIN KITCHEN เป็นส่วนปรุงอาหารที่ส่งไปยังส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม เช่น RESTUARANT, BANQUET, HALL, OFFEE SHOP ดังนั้นจึงอยู่ในบริเวณที่ให้บริการได้สะดวกที่สุด แบ่งออกเป็นประเภท ๆ ดังนี้

- HOT KITCHEN คือ แผนกอาหารประเภทหัด หอด นึ่ง อบ เป็นอาหารหลัก รวมทั้งอาหารที่ สริฟและทำทันที ต้องใช้บริเวณมากพอสมควร อุปกรณ์ที่ใช้คือ เตาแก๊ส เตาอบ เตาอุ่นอาหาร ไหร้อน อ่างล้างมือ อ่างภาชนะหลายชุด โตะจัดวางอาหารและเตรียมอาหาร ส่วนเก็บอุปกรณ์ในครัว

- COLD KITCHEN คือ แผนกอาหารประเภทสลัด ออเคิฟ ซอสสำหรับสลัดหรือทำอาหาร ประเภทที่ต้องใช้ความเย็นอยู่เสมอ รวมถึงของที่คงการแกะสลัก เช่น การแกะสลักผลไม้ และการแกะสลักน้ำแข็ง

- PASTRIES KITCHEN คือ แผนกที่รับผิดชอบในการทำของหวาน ขนมปัง ทอดจัน ไอศกรีมต่าง ๆ

องค์ประกอบของ MAIN KITCHEN ประกอบด้วย

BAKE SHOP บริเวณทำขนมปัง สำหรับโรงแรมขนาดใหญ่ จะจัดแยกออกต่างหาก ถ้าเป็นโรงแรมขนาดเล็กจะจัดให้อยู่ในบริเวณใดส่วนหนึ่งของ MAIN KITCHEN ประกอบด้วย เครื่องอบ ชั้นเก็บขนมปัง ห้องล้างมือพร้อมตู้เก็บอาหารสำเร็จรูป มีบริเวณเก็บแป้ง และชั้นล้างสุขของบริเวณนี้จะต้องสูงจากพื้นอย่างน้อยที่สุด 30 เซนติเมตร เพื่อป้องกันความชื้น

PREPARATION AREA เป็นบริเวณเตรียมเครื่องปรุงอาหารก่อนการปรุงอาหาร แบ่งออกเป็นส่วนย่อย ๆ ตามประเภทของอาหาร เช่น บริเวณเตรียมผัก เนื้อ ปลา ควรคำนึงถึงแสงสว่าง การถ่ายเทอากาศและควรอยู่ไกลห้องเย็นที่ใช้เก็บผัก เก็บเนื้อ เก็บปลา ด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

COOKING AREA เป็นบริเวณปรุงอาหาร ควรจะอยู่ใกล้กับบริเวณที่จะนำอาหารไป
บริการ เช่น

FOOD SERVICE ROOM ส่วนนี้จะอยู่ระหว่างครัวใหญ่กับห้องรับประทานอาหาร อาจ
เป็นส่วนหนึ่งของ MAIN KITCHEN หรือจัดแยกต่างหากก็ได้มีหน้าที่ตรวจสอบอาหารและ
เตรียมอาหารก่อนส่งไปบริการยังส่วนต่าง ๆ ประกอบด้วย ที่เก็บจาน ชาม แก้ว และ
อื่น ๆ นอกจากนี้ยังเป็นที่เก็บเหล่าและเครื่องดื่ม ซึ่งจะบริการไปยังห้องอาหารและ
เบิกจ่ายไปยังบาร์ก่อนจะถึงเวลาบริการ ในบริเวณนี้จะต้องมีที่เก็บของ มีชั้นวางของ
ตั้งตู้เย็น ที่มีอุณหภูมิต่าง ๆ กัน แล้วแต่ชนิดอาหาร ในการออกแบบส่วนนี้ควรคำนึงถึง
ผลที่จะไปรบกวนแขกโดยไม่จำเป็นด้วย

นอกจากนี้แล้ว ยังมีส่วนประกอบที่แยกออกไป แต่เป็นส่วนที่เกี่ยวข้องสำคัญกับ
อีก คือ

CHEK OFFICE เป็นส่วนที่ทำงานของหัวหน้าคนครัวที่ชำนาญเรื่องอาหารและเครื่อง
ดื่มโดยเฉพาะ มีหน้าที่ออกรายการอาหารประจำวันในห้องอาหารต่าง ๆ และจัดการ
รายการอาหารสำหรับงานเลี้ยงต่าง ๆ ด้วย

STORE ROOM เป็นส่วนเก็บอาหารและเครื่องดื่ม ควรอยู่ใกล้ครัวแบ่งออกเป็น 2
ส่วน คือ-

- STEWARD'S STORE ROOM เป็นที่สำหรับเก็บอาหารแห้ง อาหารกระป๋อง ผัก
อาหารพวกนม เนย และเนื้อสัตว์ ภายในมีชั้นวางของ ตู้เย็น ตู้เก็บของ ตู้แช่แข็ง
แบ่งออกเป็น COLD STORE เป็นห้องเย็นเก็บอาหารสดโดยเฉพาะ แยกเป็น

FISH REFRIGERATOR เก็บอาหาร ปลา กุ้ง หอย และอื่น ๆ

MEAT REFRIGERATOR เก็บอาหารพวกเนื้อ ไก่ เป็ด และอื่น ๆ

VEGETABLE REFRIGERATOR เก็บอาหารผักต่าง ๆ

DEEP FREEZE STORES สำหรับอุณหภูมิต่ำมาก เช่น ไอศกรีม

DRY STORE เป็นส่วนห้องเก็บอาหารแห้ง มีชั้นตู้สำหรับเก็บอาหาร

- BEVERAGE STORE ROOM เป็นส่วนเก็บพวกเครื่องดื่มต่าง ๆ ควรแยกเก็บออกจาก
ห้องเก็บอาหารทั่วไป เพื่อสะดวกในการควบคุม อาจแบ่งเป็น ห้องเก็บไวน์ สุรา แยก
ออกจากเบียร์ และเครื่องดื่มชนิดอื่น ๆ สามารถบิลด์ออกได้ต่างหากโดยเฉพาะ เนื่อง
จากมีราคาแพง

DISHWASING AREA เป็นบริเวณล้างอุปกรณ์ทำครัวและภาชนะต่าง ๆ ตามโรงแรมใหญ่ ๆ ที่ทันสมัย มักจะใช้เครื่องล้างภาชนะแยกกันไปตามระดับชั้นโดยมีคนควบคุมและตรวจสอบความสะอาด ส่วนใหญ่อยู่ใกล้ครัว ภาชนะที่ใช้แล้วจะถูกขนมาโดย

TRAY CART หรือ MECHANICAL CONVEYER

AUXILIARY KITCHEN เป็นห้องครัวเสริมที่จัดไว้สำหรับ COFFEE SHOP และ SKY LOUNGE ในกรณีที่ห่างไกลจาก MAIN KITCHEN จะทำแค่เพียงอาหารเบาๆ ส่วนอาหารหนัก จะจัดส่งมาจากครัวใหญ่ อย่างไรก็ตามควรมีอุปกรณ์ในการประกอบอาหารอย่างครบถ้วน เพื่อจะประกอบอาหารทุกประเภทที่มาจากเมนู

๓) MAINTENANCE & MECHANICAL SHOPS เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่ทำให้โรงแรมดำเนินการอยู่ได้ แบ่งออกเป็นส่วนต่าง ๆ ดังนี้

MAINTENANCE SHOP มีหน้าที่ซ่อมแซมส่วนบกพร่องชำรุดของเครื่องใช้ภายในโรงแรมทั้งหมด แบ่งเป็น 4 ส่วน คือ

PLUMBING & ELECTRICAL SHOP ซ่อมแซมท่อน้ำและอุปกรณ์ไฟฟ้า
CARPENTRY & UPHOLSTERY SHOP ซ่อมแซม แกะไข และทำเฟอร์นิเจอร์
ขึ้นใหม่ รวมทั้งการตกแต่งสถานที่ด้วย

TELEPHONE EQUIPMENT ROOM เป็นส่วนที่เก็บและซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับโทรศัพท์ การทำงานทั้ง 4 ส่วนนี้จะแยกห้องเฉพาะไม่เกี่ยวข้องกัน

MECHANICAL SHOP เป็นส่วนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเครื่องจักร เครื่องกลต่าง ๆ ให้ดำเนินไปอย่างเรียบร้อย ประกอบด้วย

BOILER ROOM เป็นห้องเครื่องจักรกลในการต้มน้ำเพื่อทำน้ำร้อน แจกจ่ายไปยังส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม ประกอบด้วย เครื่องจักรกลขนาดใหญ่หลายเครื่อง ห้องทำงานวิศวกรควบคุมและช่างเครื่อง ควรมีการระบายอากาศและป้องกันเสียงที่ดี เพราะเครื่องต้องทำงานตลอดเวลา

FUEL STORAGE เป็นบริเวณเก็บเชื้อเพลิงสำหรับโรงแรม ที่ใช้น้ำมันและถ่านหิน จึงไม่จำเป็นต้องใช้ หากโรงแรมนั้นใช้แก๊ส หรือพลังงานไอน้ำเป็นเชื้อเพลิง ลักษณะของ FUEL STORAGE เป็นถังแบบลอยตัวเหนือผิวน้ำ หรือถังเก็บใต้ดิน (ปลอดภัยกว่า)

TRANSFORMER VAULT เป็นส่วนควบคุมเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า และการเดินสาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่วางไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไม่ควรนำออกให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PABX, AUDIO ROOM เป็นศูนย์รวมชุมสายโทรศัพท์ และโสตทัศนศึกษาของโครงการ ควรอยู่ใกล้กับ

CHILLER ROOM เป็นห้องสำหรับติดตั้งเครื่องระบบปรับอากาศ สำหรับโครงการ CITY LANDMARK มีทั้งหมด 5 เครื่อง คือ 2 เครื่องสำหรับส่วน

PODIUM 2 เครื่องสำหรับส่วนโรงแรม ที่เหลือ 1 เครื่องเป็นตัวสำรอง AIR-HANDLING UNIT (A.H.U.) ทำหน้าที่ควบคุมความเย็นในแต่ละชั้นควร

อยู่ใกล้ SERVICE LIFT เพื่อสะดวกในการซ่อมแซมบำรุง และควรอยู่ในตำแหน่งที่ตรงกันชุดชั้น เพื่อสะดวกในการเดินท่อ

PRESSURE FAN ทำหน้าที่อัดอากาศให้กับ FIRE ESCAPE ส่วนที่อยู่ในตัวอาคาร

FRESH AIR UNIT ทำหน้าที่ดูดอากาศจากภายนอกอาคาร เข้ามา เพื่อเป่าอากาศให้กับห้องในชั้นต่าง ๆ เช่น ห้องพัก ในกรณีที่เกิดเครื่องปรับอากาศแล้วก็ยังคงมีอากาศหมุนเวียนอยู่ในห้องพัก ทำให้ไม่รู้สึกอึดอัด

ENGINEER OFFICE เป็นห้องพักและห้องทำงานของวิศวกร และเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาห้องเครื่องต่าง ๆ

3.6 ข้อมูลเกี่ยวกับการออกแบบส่วนต่าง ๆ ในโรงแรม

3.6.1 โถงพักคอย (LOBBY OR RECEPTION MALL)

เป็นส่วนแรกที่สำคัญที่จะแสดงให้แขกหรือผู้มาใช้บริการ เกิดความประทับใจ และเป็นส่วนที่จะช่วยโฆษณาโรงแรม แสดงถึงระดับของโรงแรมนั้น ๆ ดังนั้นจึงควรออกแบบให้เห็นถึงความสวยงามทั้งจากภายนอกและภายใน เพราะโถงของโรงแรมเป็นจุดศูนย์กลางของการใช้การบริการ ของแขก เป็นส่วนที่แขกมานั่งพักรอ มาติดต่อสอบถามและเป็นส่วนที่สามารถแจกไปยังส่วนบริการต่าง ๆ เช่น ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ห้องพักแขก รวมทั้งเป็นส่วนให้บริการในการต้อนรับ, ประชาสัมพันธ์ แคชเชียร์ คิว

ก. ขนาดของโถงโถง (SIZE OF LOBBY)

ขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้น ๆ รวมถึงจำนวนของร้านค้าที่ให้เข้าทำการบริการบริเวณอีกด้วย โถงโถงควรรวมกับบริเวณที่นั่งพักผ่อนยืนไปสู่ทางเดิน เพื่อลดอิทธิพลของพื้นที่ที่ไม่มีรายได้ลง ในการออกแบบโถงโถงนี้ต้องคำนึงถึงบริเวณด้วย ควรจะให้ความรู้สึกและมีความเหมาะสมในขณะที่แขกนั่งพักรออยู่ และควรทำให้มีการรู้จักโรงแรมในค่านบริการอื่น ๆ อีกด้วย ในโรงแรมใหญ่ ๆ โถงโถงจัดให้มีการออกแบบเป็นที่รวมบริการทั้งหลายที่ลูกค้าต้องการ

สำหรับในโรงแรมตากอากาศ โถงโถงเป็นส่วนที่แขกจะมาใช้ร่วมกันในคอนเียนหรือเวลาอื่นเพื่อทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน โถงจึงควรมีขนาดใหญ่พอสมควรเพื่อสะดวกและความเหมาะสมของที่ดินที่ทำการสร้างโรงแรม

ข. การออกแบบโถงโถง (LOBBY DESIGN)

เพื่อเน้นความสำคัญของโถงโถง ดังนั้นการตกแต่งจึงต้องให้ดูเด่น และมีสง่า เป็นการสร้างบรรยากาศ การจัดวางกลุ่มเฟอร์นิเจอร์ ควรกำหนดเส้นทางเข้า-ออก และทางสัญจรหลักเพื่อไม่ให้เกิดปัญหา การจัดวางชุดรับแขกในลักษณะตัวเดียวและอยู่กันเป็นกลุ่ม เพื่อว่าแขกที่มาคนเดียวสามารถที่จะเข้าไปนั่งได้โดยไม่เคอะเขิน จึงควรเป็นเก้าอี้ที่นั่งสบายเพียงสำหรับ 1 คน แต่จัดให้เป็นกลุ่ม เป็นก้อน ซึ่งจะดูเหมาะสมที่สุดและเพื่อเป็นการเน้นในส่วนนี้ ให้ดูเด่นสะดุดตาขึ้น จึงจัดให้มีการปูพรมรองใต้ส่วนพักคอยนี้โดยเฉพาะในการตกแต่งบริเวณโถงโถงต้องมีการเลือกวัสดุพื้นผิวและเครื่องตกแต่งอื่น ๆ เช่น พรม ผนัง ประติมากรรม เฟอร์นิเจอร์ ควรเป็นชนิดที่แข็งแรง ทนทานและสวยงามด้วย

- พื้น (FLOOR & FLOOR COVERING)

มักปูพื้นในส่วนโถงทางเข้าด้วยวัสดุที่ให้ความรู้สึก เชื้อเชิญ อบอุ่น สะอาดสบายและสมฐานะในส่วนของเส้นทางสัญจรอาจเป็นพื้นหินอ่อน, หินแกรนิต หรือพรม อาจใช้พรมปูทั่วทั้งบริเวณหรือปูเฉพาะส่วนเพื่อเน้นความสำคัญ โดยต้องคำนึงถึงบรรยากาศแวดล้อม เพื่อการเลือกใช้ โทนสี ลวดลายต่าง ๆ และการสะท้อนเสียงด้วย

- ผนัง (WALL)

ผนังเป็นส่วนตกแต่งภายในห้องโถงที่แบ่งบริเวณให้เป็นสัดส่วนเพื่อการใช้งาน และสามารถตกแต่งผนังนั้นให้สวยด้วยการ ประดับลวดลายด้วยวัสดุตกแต่ง หรือใช้วิธีปูเซรามิคตกแต่ง อาจใช้วัสดุโครงสร้างของวัสดุ เช่น อิฐ หรือ หิน ในบริเวณที่ก่อการเน้นให้ดูเด่น และใช้ผนังฉาบปูนเรียบทาสีกรุวอลเปเปอร์หรือใช้เรียงแต่งในบริเวณอื่น ๆ

- เพดาน (CEILING)

เพดานในบริเวณโถงคอนกรีตมักจะทำแบบโครงสร้างของพื้นชั้นบนเป็นพิเศษ เพื่อให้มีความลึกพอที่จะซ่อนแอร์ ท่อร้อยสายไฟและอุปกรณ์อื่น ๆ และจะปิดท่อนด้วยฝ้าเพดานซี่ อาจตกแต่งด้วยรูปแบบต่าง ๆ เช่น เกล็ดหิมะ หรือ PAINT โรงแรมที่มีฝ้าเพดานสูงมากก็อาจตกแต่งด้วยโคมไฟระย้า โครงสร้างภายในควรมีความแข็งแรงพอที่จะรับน้ำหนักของการตกแต่งได้ และควรมีช่องท่อสำหรับการบำรุงรักษาและซ่อมแซม การเลือกใช้วัสดุควรคำนึงถึงการป้องกันไฟ

ผลกระทบที่ควรคำนึงถึง (CONSIDERATION AFFECTING CHOICE)

โครงสร้าง

พื้นผิวที่ใช้ตกแต่งมีความสามารถทนต่อ แสงแดด แสงอัลตราไวโอเล็ต เมื่อต้องการใช้การยึดเหนี่ยวกับผนังในกรณีออกแบบให้ติดตั้งโคมไฟ หรืออุปกรณ์ด้วยไม้ อุปกรณ์ต่าง ๆ

ความทนไฟ ความไวไฟ และการที่ไฟจะสามารถแผ่ไปไต่บนพื้นผิว

ข้อนี้การออกแบบห้องโถงถือว่าสำคัญมาก เพราะสามารถใช้ห้องโถงอพยพหนีไฟได้ ควรคำนึงถึงการกันไฟในช่องโพร่ง โดยจัดแผ่นรองกันไฟไว้ด้วย

การป้องกันเสียงสะท้อน

การซึมของเสียงและฉนวนกันเสียง ปริมาณที่สูงมากของเสียงในห้องโถงโรงแรม ที่สะท้อนกลับ

ไปมาเป็นข้อคิดช่วยแก้ไขโดยการออกแบบเพดาน การปูพรม ติ๊กมัน หรือการป้องกันเสียงอื่น ๆ

โดยรอบของบริเวณเคาน์เตอร์ การใส่ฉนวนก็จะช่วยกันเสียงอื่น ๆ ได้ดี จากห้องทำงานที่ทำให้

เกิดเสียง

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริเวณที่กองรักษาเป็นพิเศษ

เช่น เคาน์เตอร์ส่วนหน้า โถงที่นำไปสู่บันไดหรือลิฟท์ นอกจากนี้รวมถึงการป้องกันการซุกซิกของรถเข็น กลองของ

ก. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)

คือหน่วยงานส่วนใหญ่ของ FRONT OFFICE ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับห้องโถงพักคอยมากเพราะการติดต่อกับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของโถง การลงทะเบียน แคชเชียร์ และประชาสัมพันธ์ จะอยู่ติดต่อกันโดยตลอดก็ได้ แต่อย่างไรก็ตามพนักงานหลังเคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงาน FRONT OFFICE ซึ่งอยู่ด้านหลังโดยสะดวกและรวดเร็วที่สุด แผนกต้อนรับควรจะมีการติดต่อกับแขกได้โดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาในโถงของโรงแรมเลย และทุกแห่งมี FRONT DESK ควรอยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นลิฟท์ และบันไดขึ้นลงได้ชัดเจนทั้งแผนกต้อนรับและแคชเชียร์ ตำแหน่งที่ตั้งของประชาสัมพันธ์ไม่แน่นอน อาจจะอยู่ร่วมกับแผนกลงทะเบียน นอกจากนี้ควรมีสวน BELL CAPTAIN หรือเคาน์เตอร์สำหรับ BELL CAPTAIN

การออกแบบเคาน์เตอร์ส่วนหน้า

ลักษณะโดยทั่วไปจะเป็นเคาน์เตอร์ตามยาว อาจแบ่งเป็นช่วงของเสา ควรจัดให้เห็นถึงความเป็นกลุ่มก้อนของแผนกนี้ด้วย ควรใช้วัสดุหน้าของเคาน์เตอร์ที่ได้รับการออกแบบและควรลดระดับความสูงของเพดานเพื่อนำถึงความสำคัญของเคาน์เตอร์และของเขตบริเวณเพื่อแสดงความประทับใจในสถานที่เมื่อแรกเห็น

ส่วนนี้ควรมีการออกแบบให้เห็นชัดเจนด้วยการติดตัวหนังสือขนาดสูงประมาณ 10 เซนติเมตร ถ้าสามารถมองเห็นได้ชัดเจนพอสมควร ในระยะมุมมอง 15-20 ม. จากทางเข้าและบริเวณพักคอยในห้องโถง

สัดส่วนของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรเป็น 2 ระดับ คือส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยืนเขียนสูงประมาณ 1.00 เมตร และส่วนด้านในสำหรับพนักงานสูงประมาณ 70 เซนติเมตร สำหรับนั่งทำงานและเก้าอี้สูงประมาณ 43 เซนติเมตร ช่วงด้านในนี้จะเว้นช่องให้พนักงานเดินกว้างอย่างน้อย 1.00 เมตร (ไม่รวมส่วนเก้าอี้พนักงาน) สำหรับความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในการยืนของไปมาควรกว้างประมาณ 0.60-0.65 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนหลังของเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ของใส่ฤดูแจ ของใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ ควรจัดไว้ในที่สามารถมองเห็นได้ง่าย ไม่ควรให้แขกมองเห็นหลังเคาน์เตอร์ของเก็บเงิน

ขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

จำนวนห้องพักของโรงแรม	ขนาดเคาน์เตอร์ (เมตร)	เนื้อที่สำหรับ (ตร.ม.)
50	3.00	5.50
100	4.50	9.50
200	7.50	18.50
400	10.50	30.00

สำหรับพื้นที่ของโครงการ คือ 32.00 ตารางเมตร ขนาดของเคาน์เตอร์ยาวประมาณ 15 เมตร

เนื้อที่ใส่สอยบริเวณเคาน์เตอร์

เนื้อที่	ยาว(ม.)	ลึก(ม.)
สำหรับเขียนหนังสือ	0.75	0.60
สำหรับแขกยื่นค่าน้ำและสัมภาระ	0.90	0.90
สำหรับการเดินทางผ่านของแขกและสัมภาระ		1.80
สำหรับพนักงานพร้อมตู้เอกสารและส่วนประกอบอื่น ๆ	1.50	0.60
สำหรับหลังเคาน์เตอร์ของพนักงานในการทำงานและทางเดิน		1.05

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่าง ๆ ของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้ง เพื่อประกอบการออกแบบตัวเคาน์เตอร์ โดยสามารถจัดเป็นส่วนใดก็ตาม

1. ส่วนธุรการ
2. ส่วนติดท่อน้ำ
3. ส่วน CASHIER

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่เผยแพร่ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์ (EQUIPMENT)

ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)

1) ส่วนราชการ

ชั้นกึ่งแบ่งแสดงห้องพัก

(ROOM RACK)

แสดงถึงห้องพักที่มีคนพัก ห้องที่จองแล้ว ห้องที่ยังว่าง การตกแต่งอาจใช้แผ่นโคคที่เรียกว่า RESERVATION SLIPS ในแผ่นนี้จะประกอบด้วยสี่สองสี่ถึงสามสี่ ซึ่งมีความหมายต่างกันเพื่อที่จะเห็นได้ง่าย จักเรียงชื่อแขกที่มาพักตามลำดับอักษร ให้อยู่กับ RESERVATION SLIPS เพื่อรู้ว่าแขกพักห้องไหน และสะดวกในการค้นหา เก็บเอกสารการจองห้องล่วงหน้าหรือการลงทะเบียน

ลิ้นชักเก็บแฟ้มเรื่อง การจองห้อง

(RESERVATION RACK CABINET)

เก็บเอกสารการจองล่วงหน้าหรือการลงทะเบียน

ช่องจำหน่ายเอกสาร

(SALE TICKET BOXES)

กล่องใส่เอกสารของแต่ละห้อง เพื่อจะใช้ดูได้สะดวกกว่า ห้องไหนมีแขกจองไว้แล้ว หรือห้องว่างอยู่ ช่องใส่จดหมายหรือเอกสารต่าง ๆ และกุญแจควาง

ไปรษณีย์ภัณฑ์และกุญแจ

(MAILS & KEYS)

อย่างเป็นระเบียบตามหมายเลขห้องพักเมื่อเวลาแขกออกไปข้างนอก กุญแจห้องควรเก็บให้ห่างจากแขกทั่วไป กุญแจสำรองอาจเก็บไว้ที่นี้ หรือแยกเก็บไว้ที่อื่นต่างหาก โดยมีระบบรักษาความปลอดภัย

ROOM STATUS PANEL

มีแสดงสถานภาพความพร้อมของห้องพักว่าห้องใดพร้อมที่จะให้เข้าพักได้ อาจควบคุมโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์

คลังเก็บรักษากุญแจห้องพัก

เป็นที่เก็บกุญแจที่รับคืนจากแขกซึ่ง อยู่ภายใต้ระบบรักษาความปลอดภัย

ROOM

ถาดหรือกล่องรับกุญแจห้องพัก

เป็นที่สำหรับมองรับกุญแจที่แขกฝากหรือคืนกับทางโรงแรม

ตู้เก็บเอกสาร

(FILING CABINETS)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์ (EQUIPMENT)

ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)

ชั้นเก็บแฟ้ม

(BRANCHUR IS RACK)

จัดตั้งไว้ในส่วนลงทะเบียน โดยมากมักจะเป็น แคค-
คาล็อกแนะนำเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับโรงแรม

2) ส่วนติดท่อก่อสื่อสาร

เครื่องโทรพิมพ์

(TELEWRITER)

ใช้ในการรับส่งข้อมูล ข่าวสาร เก็บบันทึก โทรศัพท์
ทางไกลนำเรื่องจากเคาน์เตอร์ส่วนหน้าส่งต่อไปยัง
แผนกอื่น ๆ เพื่อการรวบรวมบัญชี

TRAVELLING BAGS CONVEYS

TELEX

เพื่อการติดท่อก่อส่งข่าว ระหว่างหน่วยงานภายใน
เครื่องมือที่ติดท่อก่อสื่อสารภายนอกประเทศ หรือ ทั่ว
โลก

TELEPHONE OPERATOR

ใช้ติดท่อก่อโดยตรงกับทุก ๆ ส่วนของโรงแรมและติดท่อก่อ
กับภายนอก

SOUND AND MESSAGE RELAYS

ให้บริการด้านเสียงเพลง เพื่อเพิ่มบรรยากาศและ
เรียกแขกหรือประกาศต่าง ๆ ของโรงแรม

PNEUMATIC TUBE SYSTEM

ใช้ส่งใบเสร็จจากภักตาคาร บาร์ ที่จอดรถไปยัง

3) ส่วน CASHIER

เครื่องคิดเลข

เพื่อคิดเงินรวมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับแขก

ที่เก็บเงินของ CASHIER

ถ้าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่จะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

(CASHIERS'S CABINET)

เป็นลินชักสำหรับใส่เงินสดและเอกสารสำคัญอื่น ๆ

ช่องเก็บบัญชี

บันทึกใบสั่งต่าง ๆ ของแขกแยกตามเลขที่ห้องเพื่อสะ-
กวกในการอ้างอิง

มาตรวัดโทรศัพท์

มิเตอร์บันทึกจำนวนการใช้บริการโทรศัพท์ของแขก

(TELEPHONE MITERS)

เพื่อที่จะได้คิดรวมลงในบัญชี

ช่องฝากของมีค่า

ใช้สำหรับเก็บของมีค่าของแขก บางโรงแรมอาจแยก

(SAFE DEPOSIT BOX)

เป็นห้องโดยเฉพาะ เพื่อความปลอดภัยในการฝาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์ (EQUIPMENT)

ห้องนิรภัย (SAFE)

ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)

ห้องนิรภัยใหญ่ เพื่อเก็บบัญชีประจำวัน ภายในจะมีบริเวณสำหรับนั่งตรวจสอบบัญชีแยกต่างหากจากส่วนสำนักงาน เช่น เครื่องบันทึกเวลา เครื่องบันทึกข้อในบัตรเครดิต และอื่น ๆ

ง) ห้องน้ำสำหรับแขก (TOILET FOR GUEST)

นับว่าเป็นส่วนสร้างความสบายให้กับแขกที่มาใช้บริการ ในด้านความสะดวกถูกอนามัยและสวยงามจากการตกแต่ง แต่การมองจากภายนอกเป็นเรื่องที่ควรระวังในการวางตำแหน่งของทางเข้าห้องน้ำ การออกแบบควรจัดให้มีห้องเฉลี่ยเล็ก (REST ROOM) หรือทางผ่าน สำหรับห้องน้ำสุภาพสตรี เพื่อสามารถแต่งหน้าได้ ไม่ควรจัดให้มีบริเวณนี้อยู่กับแผนกอาหาร หรือเครื่องใช้สอยอื่น ๆ

ลักษณะสำคัญในการออกแบบ (DESIGN FEATURE) โต๊ะแก้ว

มาตรฐาน (STANDARDS)

จำนวนของส้วมชักโครก ที่บัสสวาระและอ่างล้างหน้า จะต้องขึ้นกับจำนวนผู้ใช้และความกว้างของบริเวณนี้ขึ้นอยู่กับการวางตำแหน่งและจำนวนอุปกรณ์ติดตั้ง

แสงสว่าง (LIGHTING)

การให้แสงสว่างที่ดีเพื่อลดความเสียหาย อุบัติเหตุ และความสะอาด มักจะติดตั้งไฟให้สว่างพอประมาณ

การก่อสร้าง (CONSTRUCTION)

ผนังควรเลือกวัสดุฉนวนหรือโมเสก แต่พื้นมักทำมูดินอ่อนหรือฉีกซีเมนต์ เพราะทำให้สิ้นคอน เบียดน้ำ เพดานอาจฉาบหรือทาสีเพื่อลดเสียงและช่วยถ่วงกรองอากาศ ผนังที่กันระกวางส้วมภายในอาจฉาบด้วยพลาสติกลามิเนต เพื่อสะดวกในการทำความสะอาด ช่วงล่างควรสูงจากพื้นถึงไว้เป็นช่องประมาณ 15 เซนติเมตร และส่วนสูงไม่ควรเกิน 2.00 เมตร

การลดระดับเสียง

ใช้ผนังก่ออิฐกันห้อง เพื่อกันเสียงชักโครกและเสียงจากห้องน้ำ ส่วนประตูควรเป็นประตูที่สวิงกลับเองโดยอัตโนมัติ เพดานบุด้วยวัสดุกันเสียง

การระบายอากาศ

เป็นเรื่องจำเป็นที่ทองมาอากาศหมุนเวียนอยู่ตลอดเวลา ไม่ให้เกิดการอับทึบ โดยอาจใช้พัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์ที่ติดตั้งและส่วนประกอบอื่น ๆ

สำหรับส่วนสาธารณะ อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องน้ำควรมีความแข็งแรง ทนทานกว่าส่วนห้องพัก การซ่อมแซมต้องทำได้ง่ายสะดวกสบาย ทดแทนได้ง่ายกว่าส่วนห้องพัก

จ) บริเวณให้สัมปทานหรือบริเวณแบ่งให้เช่าเป็นรายย่อย

(CONCESSION SPACE AND SUB-RENTAL SPACE)

ส่วนต่าง ๆ ของบริเวณนี้จะถูกตกแต่งเองโดยการจัดหน้าร้านของผู้มาเช่าสัมปทาน ซึ่งทำให้ทางเดินดูแปลกตาและน่าสนใจขึ้นอีก ทั้งทางเดินที่ติดตั้งโคมไฟ INCANDESCENT ส่งให้รู้สึกความอบอุ่นเป็นระยะแล้ว พื้นทางเดินหน้าร้านก็ใช้พรมปูตลอดอีกเช่นกัน จึงควรจัดให้บริเวณนี้อยู่ใกล้กับห้องโถง สามารถไปอย่างสะดวก และรู้สึกปลอดภัย

3.6.2 RESTAURANT

เป็นห้องอาหารมือเย็นและค่ำ บรรยากาศจะต้องเรียบง่าย สงบ ทิวทัศน์ โรแมนติก ผู้เช่ามาใช้ต้องตกแต่งภายใน สุภาพ การตกแต่ง DINING ROOM ย่อมจะพิเศษไปตามลักษณะการใช้งาน ส่วนประกอบของ DINING ROOM ประกอบด้วยส่วนทางเข้า ส่วนพักรอ ส่วนรับประทานอาหาร และที่สำคัญคือมีคนตรีเบา ๆ อาจมีเวทีเล่นรำและมีพอนักดนตรีเท่านั้น บางแห่งอาจมีการย่ำหรือมิ่งเนื้อ ให้ผู้มารับประทานอาหารได้เห็น และรู้สึกทำให้อยากรับประทานอาหารมากขึ้น บริการอาหารพิเศษต่าง ๆ เคาน์เตอร์ที่จัดโซฟาการย่ำหรือมิ่งเนื้อนี้จะอยู่ติดกับส่วนครัวและส่วนรับประทานอาหาร

COUNTER SERVICE

ที่ตั้งของเคาน์เตอร์ให้มี 2 ชั้น อุปกรณ์ในการปรุงอาหาร บริเวณทำงาน จะถูกจำกัดด้านหลังเคาน์เตอร์ และมีที่นั่งเพื่อรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มของแขกอยู่ด้านหน้า

DRINKING SERVICE

มีการหมุนเวียนออกจากบาร์และกลับสู่บาร์ มี DISPENSE BAR และที่เก็บตู้เย็น มีการตรวจตรารวมทั้งการเก็บเงิน

โดยทั่วไป DINING ROOM จะตกแต่งในลักษณะที่เป็นแบบของประเภทอาหารที่จะบริการ เช่น อาหารจีน อาหารอิตาเลียน เป็นต้น จึงมีการตกแต่งแทบทุกส่วนไม่ว่าพื้น ผนัง เพดาน ตลอดจนเฟอร์นิเจอร์ที่เข้ากับลักษณะอาหาร และชื่อห้องอาหารนั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรณีนำไปใช้

ข้อคำนึงในการออกแบบ

1) สภาพแวดล้อม

สภาพแวดล้อมของบริเวณกึ่งอาคาร ขึ้นอยู่กับสถานที่ตั้ง หน้าต่างอาจใช้ประโยชน์ในการชมทิวทัศน์คานนอก DINING ROOM ที่ต้องเปิดบริการตลอดมา - เย็น อาจจะต้องอยู่ภายในตัวอาคารโดยสิ้นเชิง.

2) ไฟฟ้า

ไฟฟ้าเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการออกแบบ การสร้างบรรยากาศ ทำให้เกิดภาพที่ดี มุมชมมองและการใช้ไฟหลายสีอาจเป็นการเน้นจุดสำคัญ

ใน DINING ROOM ใช้ไฟฟ้านิกต่าง ๆ มากมาย การซ่อนไฟให้มีแสงลอคออกมา หรือการใช้ไฟโดยตรงเหนือเพดาน เหนือโต๊ะที่นั่ง ทำให้เกิดการเป็นส่วนตัว ระบบไฟฟ้าต่าง ๆ ย่อมมีแผงสวิทช์เพื่อความคุมด้วย

3) เพดาน

เพดานควรสูงไม่น้อยกว่า 2.75 ม. และต้องมีการดูดเสียง มีการเก็บเสียงได้ ป้องกันเสียงจากเครื่องจักร และเสียงที่ซึมมาจากเพดาน ควรติดตั้งดวงไฟในเพดานอย่างประณีต

4) ผนังของผนัง

ผนังของผนังใน DINING ROOM อาจจะใช้ได้หลายชนิด เช่น การกรุทับด้วยวัสดุทอไปนัพลาสติกเคลือบ พลาสติกหลอม โยพลาสติก เพื่อความปลอดภัยจากเพลิงไหม้ นอกจากนี้ยังมีผนังกระจก กระจกเงา ไม้ โลหะ ผนังพลาสติกทาสี ปิก WALL PAPER ผนังหรือหินอ่อน หรือโซวอิฐเปลือย

5) พื้น

ส่วนใหญ่จะปูพรมเพื่อลดเสียง ให้ความรู้สึกอบอุ่นและสบาย ขนพรมต้องไม่หนาจนทำให้เกิดความลำบากหรือรถเข็นอาหารหรือการเดิน การเลือกชนิดทอด้วยเครื่องอาจใช้ได้ดีในพื้นที่ค่อนข้างแอ่งแทนการใช้พรมทอมือ บริเวณเฉลียงเคาน์เตอร์ควรใช้วัสดุที่สามารถทนต่อการเสียดสีและทำความสะอาดได้ง่าย ส่วนพื้นที่เคาน์เตอร์ใช้พื้นไม้ซึ่งอาจเป็นไม้แผ่นหรือปาร์เก้ อาจจัดวางในที่จัดเฉพาะไว้และคลุมด้วยพรมในกรณีที่ไม่ต้องการพื้นที่สำหรับเคาน์เตอร์ เพื่อป้องกันความเสียหายและง่ายต่อการเคลื่อนย้ายหรือถอดกับสิ่งอื่น

3.6.3 เครื่องเรือน (FURNITURE)

การออกแบบต้องไปช่วยกันตีบดัดลักษณะการตกแต่งภายใน ในส่วน DINING ROOM ซึ่งมีให้เลือกตั้งแต่แบบที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ จนถึงแบบ BUILT IN ซึ่งจะออกแบบโดยเฉพาะสำหรับขนาดและลักษณะของห้อง เครื่องเรือน (FURNITURE) ต้องได้รับการออกแบบเป็นพิเศษและนั่งสบาย เพราะใช้เวลาในการนั่งรับประทานอาหาร เป็นเวลานาน การจัดโต๊ะมักมีอยู่ 2 ชั้น ชั้นล่างคลุมยาวลงไป โดยมากมักจะเป็นผ้าสีอ่อน ผนบนคลุมส่วนหน้าโต๊ะ ใช้ผ้าสีเข้ม เพื่อป้องกันการสกปรกและชะเออะของน้ำและเศษอาหาร ผ้าคลุมนี้จะต้องเปลี่ยนทุกครั้งที่แขกรับประทานอาหารเสร็จ

<u>ลักษณะ</u>	<u>สิ่งที่ควรคำนึง</u>
ขนาด	ขนาดของโต๊ะแบบต่าง ๆ ในขนาดและรูปร่าง เพื่อที่จะสนองกลุ่มคนขนาดต่าง ๆ โต๊ะสูง ความสูงของเก้าอี้ รูปร่างเคาน์เตอร์ควรดัดแปลงได้
พื้นที่	การจัดวางเคลื่อนย้าย การบริการที่หมุนเวียน และสำหรับการประกอบอาหารบนโต๊ะเช่นอาหาร ต้องมีพื้นที่เพียงพอ
การดัดแปลง	วัสดุที่เคลื่อนย้ายได้ น้ำหนัก และการเคลื่อนย้ายที่จะไม่ทำให้พื้นที่เสียหาย
อายุการใช้งาน	ความแข็งแรงของงาน กรอบ รวมทั้ง JOINT ไม้และ การดึงถูกของผิวรอยเบื่อนรอยถู รวมทั้งรอยไหม้ สามารถทำความสะอาดได้ง่าย รวมทั้งการเปลี่ยนหรือซ่อมแซมได้ควย
ความปลอดภัย	มุมแหลม ผิวหยาบ งานที่ไม่เรียบรอย เหนียวรอยต่อและหมุ่ที่โผล่ขึ้นมา ความหนาแน่นของหมุ่ยึดความปลอดภัยในการซึก เช่น STOOL ความแข็งแรงของโครงสร้าง ความสมดุลย์ และปฏิกิริยาต่อเพลิงไม้
รูปร่างภายนอก	ความเหมาะสมต่อโรงแรม มาครฐานและลักษณะของภักตการแบบที่แตกต่าง แต่สมดุลย์กัน รวมทั้งบรรยากาศและรูปแบบ
ความสบาย	ขึ้นอยู่กับระยะเวลาในการนั่งกินอาหาร รวมทั้งขนาดของที่นั่ง เคาน์เตอร์บริการ ช่องทางเดิน

ข้อพิจารณา

โครงสร้าง	วัสดุ
โครงสร้าง ผิว	ไม้อัด ไม้เนื้อแข็ง โลหะหล่อ หรือเหล็กกล้า พลาสติกหล่อ โยแก้ว พลาสติกยึด หรือไม้วีเนียร์ พลาสติกทว และพลาสติกชนิดต่าง ๆ
การทาสี	ผนังหรือผนังเทียม ผ้าทอธรรมชาติ ฝ้ามีขนอ่อนนุ่ม ฝ้าใยสังเคราะห์

การจัดเนื้อที่

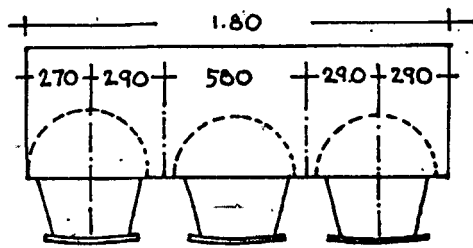
การจัดเนื้อที่แบบต่าง ๆ เกี่ยวกับที่รับประทานอาหารและเครื่องเค็ม

ชนิด	ชนิดของการบริการอาหารและเครื่องเค็ม	พื้นที่(ตารางเมตร)
COMMERCIAL RESTUARANT		1.0 - 1.3 (0.9)
COUNTER SERVICE		1.4 - 1.7 (1.1)
BANQUET ROOMS (LONG TABLE)		0.9 - 1.0 (0.65)
CENTER CAFETERIA SERVICE TABLE FOR 4 TO 6		0.74 - 0.9
cafeteria service table for		
CAFETERIA SERVICE TABLE FOR 8 TO OVER		1.1 - 1.4

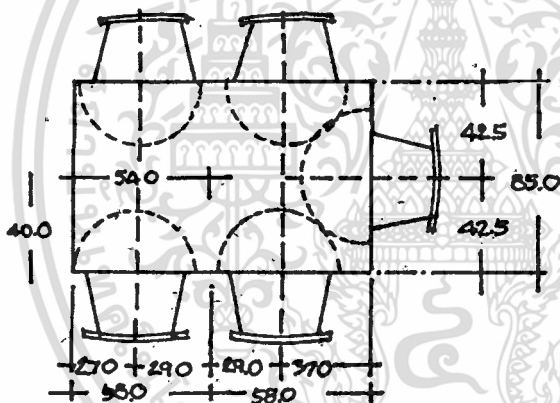
หมายเหตุ ในเครื่องหมายวงเล็บ แสดงการจัดแบบต่ำสุด หรือแออัดที่สุดในกรณีพิเศษชั่วคราว
ทำให้ขาดความสะดวกสบายไปบ้าง

การหาพื้นที่ทานอาหารใน

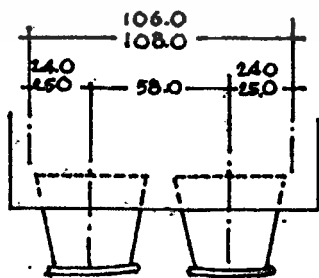
การกำหนดพื้นที่	ตร.ม./1ห้องพัก	จำนวนห้องพัก	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
พื้นที่ทานอาหาร	0.46 - 0.63	400	250



// แสดงเนื้อที่ใ้การรับประทาน
อาหารอย่างสบายในแต่ละคน
คือประมาณ 0.58 ม.

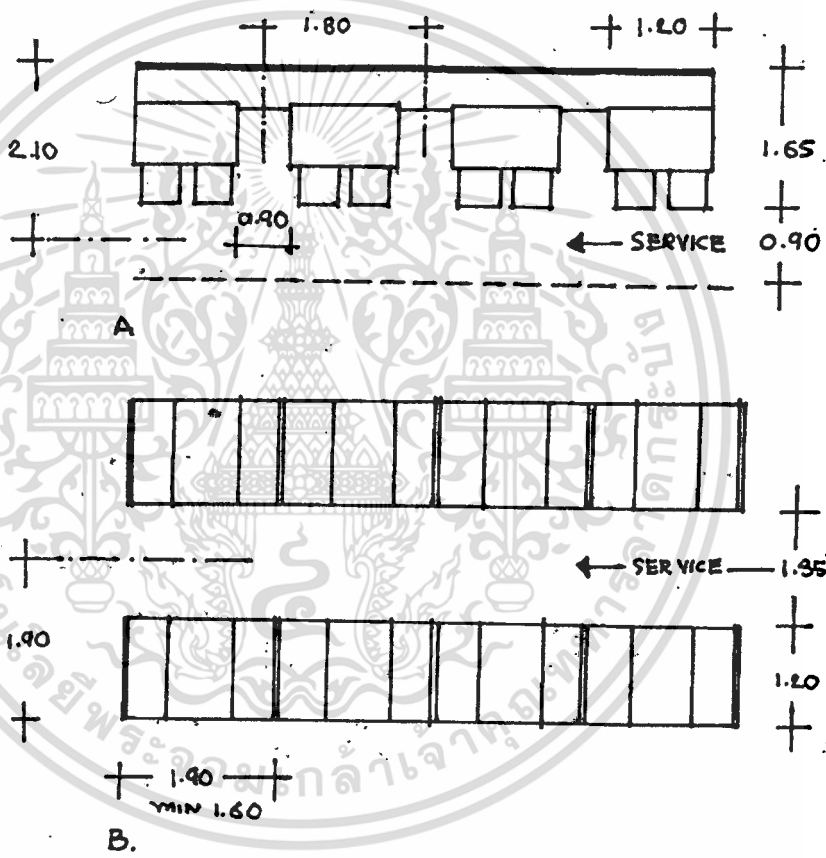


// แสดงเนื้อที่ผู้รับประทานอาหาร
ต้องการในกรณีของที่นั่งหัวโต๊ะ
โดยที่ไม่ติดกันจนเกินไป คือ
ประมาณ 0.85 ม.



// แสดงเนื้อที่ผู้รับประทานอาหาร
สามารถผลักเก้าอี้เข้าโต๊ะได้
อย่างสบายในขณะรับประทานอาหาร โดยที่ขาโต๊ะไม่กีดขวาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



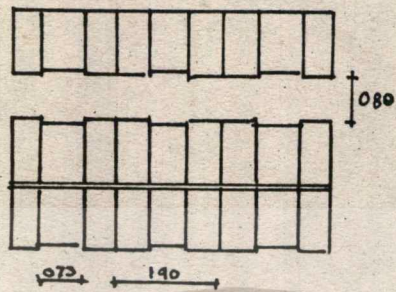
การจัดที่นั่งแบบ BANQUET

รวมเนื้อที่ในการบริการ

- A. แบบซิกคนั่ง
- B. แบบ BOOTH

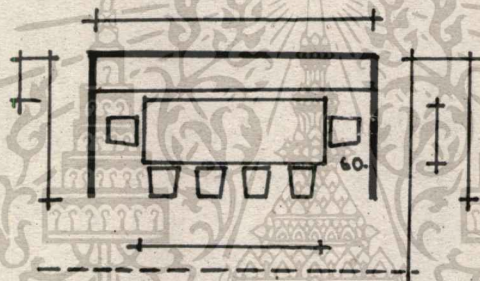
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบที่ 4 การจัดที่นั่งแบบ



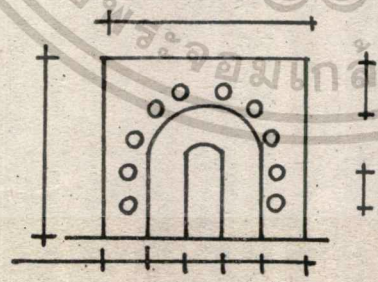
BOOTH

แบบที่ 5 การจัดที่นั่งแบบ



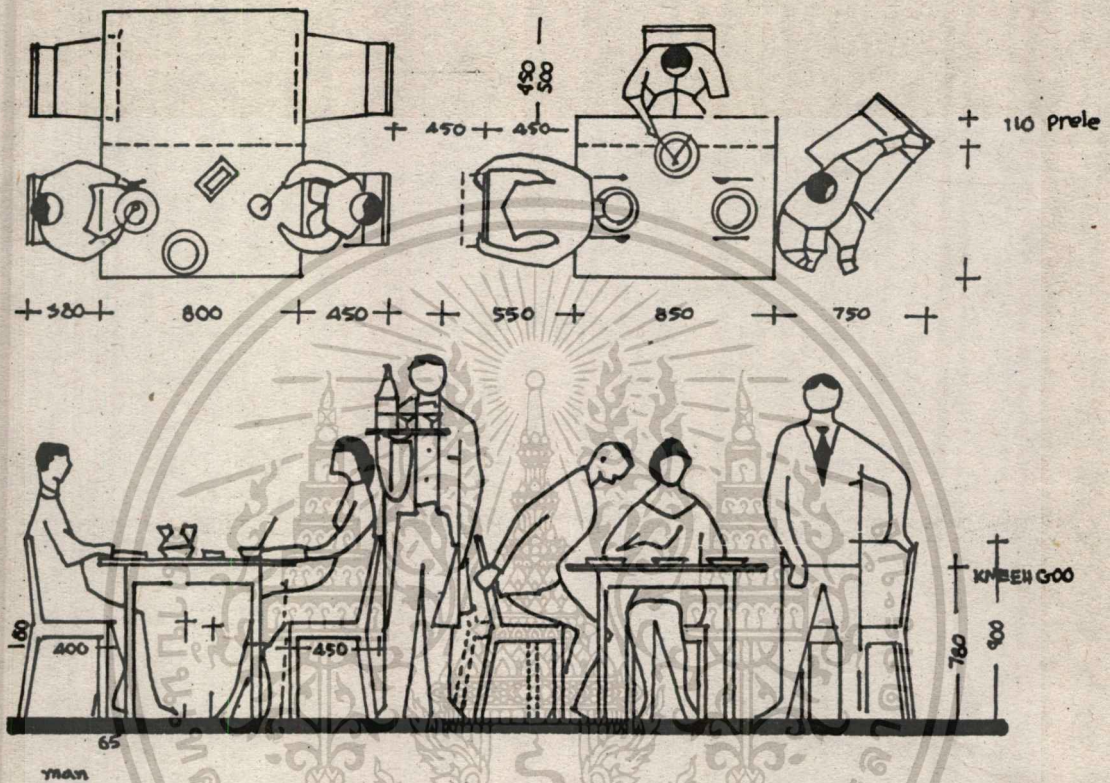
BOOTH ขนาดใหญ่

แบบที่ 6 การจัดเคาน์เตอร์เสิร์ฟ



(ขนาด A และ B เพิ่ม
ชั้นได้จำนวนบริการมากกว่า
1 คน)

ขนาดความสูงของโต๊ะอาหาร และเก้าอี้ (HEIGHT OF CHAIRS AND TABLES) (HEIGHT OF CHAIRS AND TABLES)






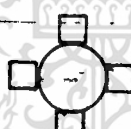


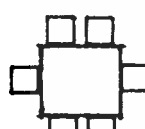
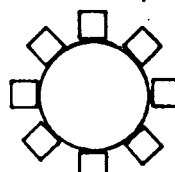
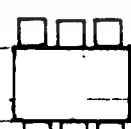
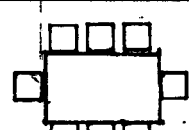
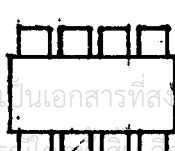


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขนาดของโต๊ะอาหาร (TABLE SIZES)

ขนาดของโต๊ะต่างกันออกไปตามลักษณะการใช้ (โต๊ะอาหารจะมีลักษณะใหญ่กว่าโต๊ะนั่งดื่ม) และจำนวนผู้ใช้

※ ตารางแสดงขนาดของโต๊ะอาหาร และโต๊ะเครื่องกั้ม ต่อจำนวนผู้ใช้

จำนวนคน เครื่องกั้ม(มม.)	ขนาดของโต๊ะ อาหาร(มม.)	จำนวนคน เครื่องกั้ม(มม.)	ขนาดของโต๊ะ อาหาร(มม.)
	450 ถึง 600		450 ถึง 600 750
	600 SQUARE		600 850
	750 SQUARE		900 1050
	1500 x 750		1150 1200
	1400 x 950		1400 1500
	1700 x 750		
	1760 x 900		
	2300 x 750		

3.6.4 COCKTAIL LOUNGE.

การตกแต่งเป็นลักษณะผ่อนคลาย มีความสบายเป็นกันเองของบรรยากาศ ครัวมีแสงสว่างปานกลาง ยกเว้นในส่วนที่ใช้ทำงาน และส่วนโซฟาลังบาร์ ซึ่งต้องการความสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้าและสะดวกต่อการทำงาน โดยประดับในจุดที่มีความกว้าง ไฟเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการตกแต่งทำให้เกิดความน่าสนใจ ความเป็นส่วนตัว ส่วนรับการจัดโต๊ะคิคนั่งควรถักไฟผนังเพื่อแสงที่เบาและอบอุ่น เพราะ COCKTAIL LOUNGE เป็นที่นั่งพักผ่อนและมีเครื่องดื่ม เครื่องดื่ม จึงต้องสร้างลักษณะให้เชื่อเชียว น่านั่ง อาจจัดให้มีบริเวณเขียนจดหมาย กรอกแบบฟอร์มไว้ตามจุดต่าง ๆ หรือทำเป็นเคาน์เตอร์เล็ก ๆ ยาว สำหรับนั่งเขียนก็ได้

การตกแต่งที่	ตร.ม./1 ห้องพัก	จำนวนห้องพัก	พื้นที่มาตรฐาน(ตร.ม.)
ขนาดของ	0.54	400	216

การออกแบบควรระวังเรื่องการป้องกันเสียงจากบริเวณที่ใช้งาน เช่นส่วนที่เป็นบาร์ ส่วนที่เป็นทางเข้า-ออก ของคนเสิร์ฟ ส่วนที่เป็นครัวต้องมีการออกแบบกันห้องอย่างก็เพียงเหล่านี้อาจสามารถทำให้น้อยลงโดยการใช้วัสดุฉนวน โดยพรมหรือผนัง เพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน เพื่อให้เกิดบรรยากาศและดึงดูดใจจาก LOBBY ครัวมีดนตรีบรรเลง

BACKGROUND โดยเป็น PIANO หรืออื่น ๆ ในบริเวณ เพอร์นิเจอร์ต้องเป็นกลุ่ม หรือมีแบบหลายลักษณะ เก้าอี้และโต๊ะสามารถขยับได้ โต๊ะส่วนใหญ่ใช้โต๊ะเตี้ย เพอร์นิเจอร์ต้องมีคุณภาพดี โต๊ะควรออกแบบให้ง่ายต่อการทำความสะอาด ความสะดวกสบาย ขนาดของพื้นที่และจำนวนเฟอร์นิเจอร์แล้วแต่จำนวนคนที่ต้องการใช้ และอยู่ในลักษณะที่เหมาะสมมีความเป็นสัดส่วน

ในกรณีที่กว้างซึ่งจะดูโล่ง ไม่เกิดความเชื่อเชียว และเป็นการส่วนตัว การออกแบบจัดให้มีการแบ่งเนื้อที่โดยมี PARTITIONS เตี้ย ๆ หรือปรับระดับพื้น หรือการลดระดับของเพดานโดยใช้แผงกันหรือมีชั้นลอยมาคั่น จะช่วยให้มีสัดส่วนน่าดูขึ้นและทำให้บริเวณที่นั่งดูแปลกตา ปกติเพดานควรมีความสูงอย่างน้อย 2.75 เมตร หรือมากกว่านี้

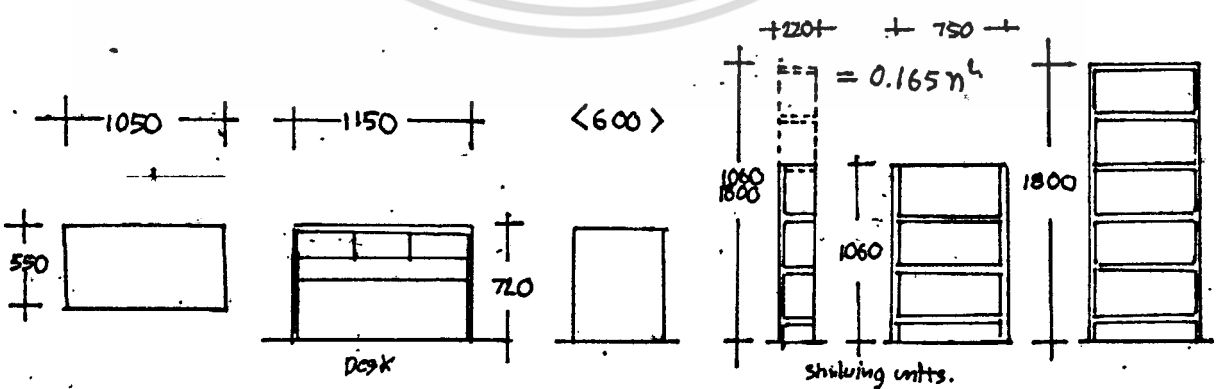
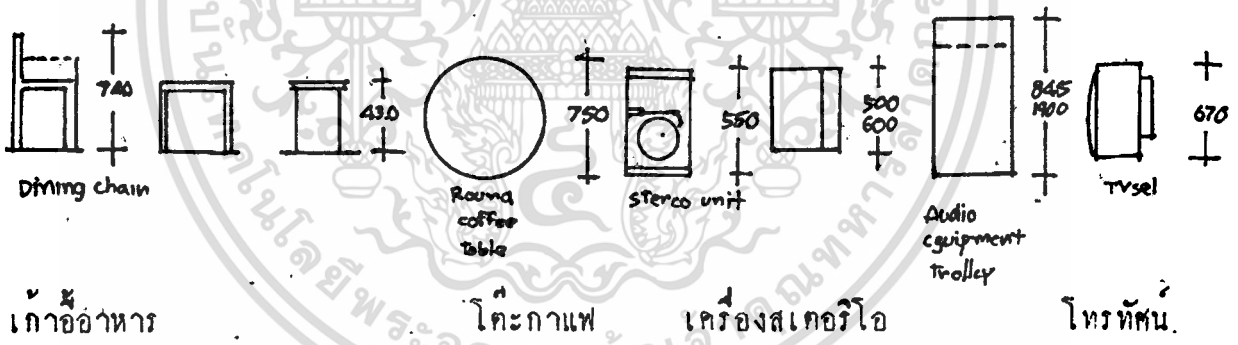
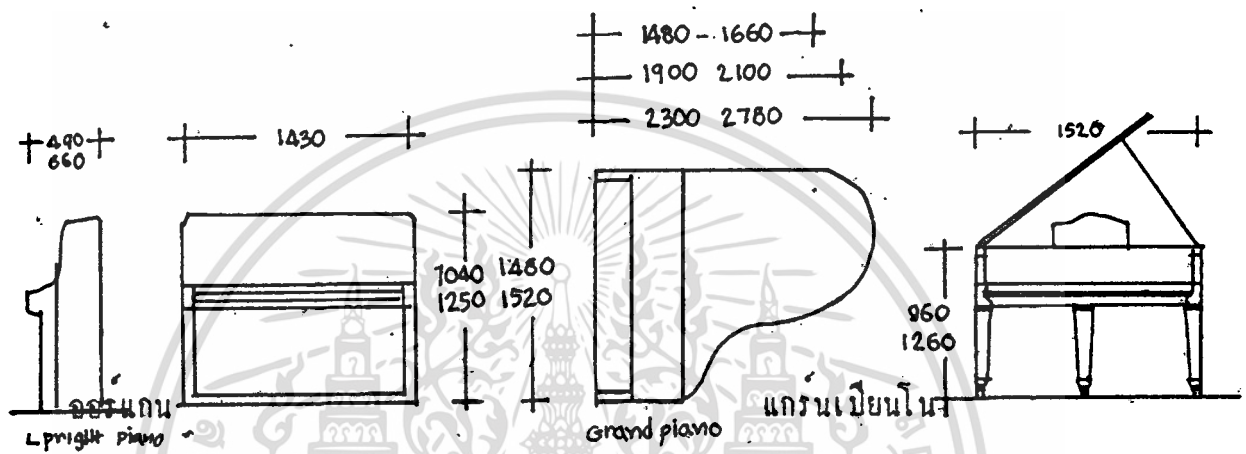
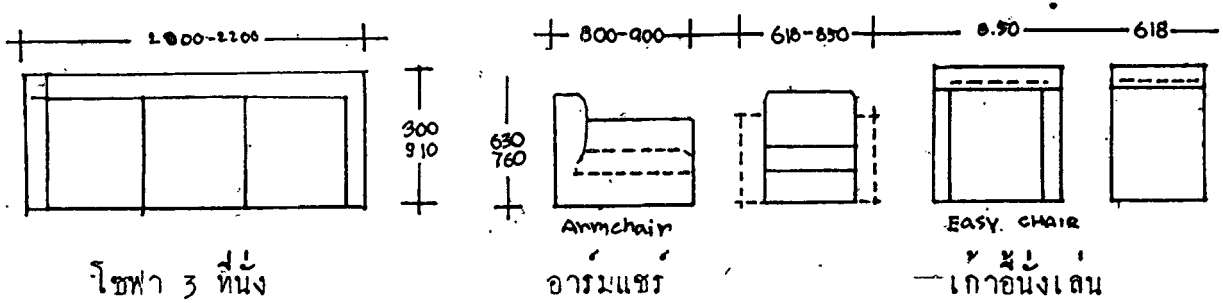
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาพแวดล้อม เครื่องปรับอากาศเป็นสิ่งจำเป็นต่อการกำจัดควันบุหรี่ และกลิ่นเหม็น เครื่องควบคุมความชื้น ควรจัดหามาเพื่อควบคุมอุณหภูมิให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขนาดของเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในส่วนบริการต่าง ๆ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรนำข้อมูลนี้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.6.5 COFFEE SHOP

เป็นที่บริการอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งโดยปกติมักเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง มีลักษณะการตกแต่งภายในให้มีบรรยากาศแบบสนุกสนาน เป็นกันเอง

COFFEE SHOP ส่วนใหญ่มักมีเคาน์เตอร์บริการเสมอ เพราะสะดวกในการนั่งรับประทาน อาหารและเครื่องดื่มได้อย่างสะดวก การบริการทำได้รวดเร็วและอาหารในร้านนับว่าถูกที่สุดใน โรงแรม จึงเป็นส่วนที่ตกแต่งปานกลาง ไม่ต้องหรูหราจนเกินไป เป็นสถานที่ที่ไม่ต้องการพิธีรีตอง จึงปรากฏว่ามีบุคคลหลายประเภทสามารถใช้บริการได้ตลอดเวลา ตามธรรมดา

COFFEE SHOP นี้มักมีส่วนบริเวณโต๊ะอาหารมากกว่าบริเวณเคาน์เตอร์ และมีครัวต่างหาก เป็นครัวขนาดย่อม (AUXILIARY KITCHEN) ที่ทำการปรุงอาหารเบา ๆ และทำหน้าที่ ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด

การคิดพื้นที่	ตรม./1 ห้องพัก	จำนวนห้องพัก	พื้นที่มาตรฐาน(ตรม.)
ขนาดของ COFFEE SHOP	0.65	400	260.
พื้นที่ของครัวจะประมาณ 20 ถึง 25% ของพื้นที่			

สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการจัด COFFEE SHOP

- 1) การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟ ครัว และเนื้อที่โซนนอื่น ๆ
- 2) ตำแหน่งของทางเข้า - ออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน
- 3) ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้ การป้องกันเสียงรบกวนจากบริเวณข้างเคียง เช่น ครัว
- 4) การเลือกวัสดุปูพื้น
- 5) การให้แสงบริเวณทั่วไป ควรใช้ DIMMER ความสว่างตั้งแต่ 0 ถึง 320 ลักซ์ ส่วนบริเวณเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างที่ให้ความนุ่มนวลและรู้สึกอบอุ่น
- 6) การออกแบบ วิธีจัดโต๊ะ เก้าอี้ โต๊ะบริการ และเครื่องมืออื่น ๆ
- 7) ระบบการถ่ายเทอากาศ

การตกแต่งภายใน

การตกแต่งภายใน COFFEE SHOP เน้นหนักด้านการบริการที่สะดวกสบาย

การจัดภายในจะแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแขกผู้มาทานอาหารทั่วไป ไม่ใช่อาหาร
หนัก ใช้เวลาในการทานน้อย ส่วนในให้บริการอาหารที่หนักที่ใช้เวลานานกว่า ระหว่างสอง
ส่วนนี้จะถูกแบ่งแยกไว้โดยตั้งใจ คือจะเห็นได้ชัดเลยว่าส่วนไหนบริการอย่างไร เพราะมักจะ
กินส่วนโดยที่นั่งยาวหันหลังให้หรือใช้กระดาษกันไม้ หรือทำ ชั้นไป นอกจากนี้ยังจัด
ให้มี COUNTER SERVICE ด้วย อาจใช้เป็นที่นั่งคอยโต๊ะในขณะที่ยังไม่ว่าง หรือบริการ
อาหารและเครื่องดื่ม

พื้น

โดยทั่วไปคววเลือกวัสดุที่แข็ง คงทน และง่ายต่อการทำความสะอาด แม้ปัจจุบันนี้มีการคิดค้น
พรมใยสังเคราะห์ขึ้นมา เพื่อป้องกันความสกปรกและทำความสะอาดได้ง่าย แต่ยังคงมีการใช้
พรมชนิดที่ใน COFFEE SHOP หรือมัตถ์ BUILT-IN ACOUSTIC สามารถสร้างความ
สบายขึ้นในการรับประทานอาหารและลดแสงสว่างโดยมี TABLE MATS, TABLE CLOTHS
และสิ่งประกอบอื่น ๆ

ผนัง

อาจมีการตกแต่งเล็กน้อย คือทาสี หรือ WALL COVERING ที่เข้ากับบรรยากาศภายในได้ก็
โดยทั่วไปแล้ว COFFEE SHOP ผนังด้านติดถนนใหญ่มักทำด้วยกระจกใส การตกแต่งโดย
การแบ่ง ของบานกระจกเป็นกรอบบาน หรือใช้บานโปร่ง บานปรับแสงเป็นการตกแต่ง

เพดาน

ควรเป็นวัสดุดูดเสียง มีการตกแต่งไม่มากนัก หรืออาจใช้โครงสร้างทางสถาปัตยกรรมที่มีอยู่
ให้เกิดประโยชน์ เว้นเสียจากต้องแก้ปัญหาท่อแอร์ และขอมสายไฟฟ้าไว้จึงจำเป็นต้องลกระดับ
เพดานลงมา อาจทำอะไรเล็กน้อยที่ช่วยให้เพดานไม่เรียบจนเกินไป รวมทั้งการติดตั้งดวงไฟไว้
ในเพดาน (BUILT-IN LIGHTING)

อย่างไรก็ดี COFFEE SHOP ไม่ควรทรูทรากเกินไปนักในด้านการออกแบบและอาหาร มิฉะนั้น
จะเสียความประสงค์เกินไป การออกแบบควรคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ให้ความรู้สึกสะดวก
ไม่แห้งแล้ง สีสกปรก และดูอบอุ่น จะทำให้ดูสะอาดตา รวยลราอาหาร ถ้วยชา และเครื่อง

ใช้บนโต๊ะอาหารจะช่วยเน้นลักษณะเด่นขึ้นมาเองเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องเรือนใน COP 33 SHOP

(ขนาดและการจัดใหญ่จาก MAIN DINING ROOM)

ส่วนประกอบมีดังนี้

- 1) เคาน์เตอร์ และสตูด
- 2) โต๊ะคิกคาย
- 3) BOOTH
- 4) โต๊ะอาหาร
- 5) เก้าอี้อาหาร
- 6) โต๊ะบริการ

1) เคาน์เตอร์ และสตูด

เคาน์เตอร์สามารถจัดได้หลายวิธีแล้วแตขนาดและรูปร่างของเนื้อที่ห้อง คือ
แบบตรง

แบบรูปตัว "U"

แบบรูปตัว "U" หลายตัวประกอบกัน

ส่วนสตูดเคาน์เตอร์ แบ่งออกเป็น

สตูดชนิดคิกคาย มีหนักหรือไม่มีก็ได้ (จะต้องมีความห่างจากทางเดิน 0.55 ถึง 0.60 ม.)

สตูดลอยตัวชนิดมีหนักฝั่ง

สตูดลอยตัวชนิดไม่มีหนักฝั่ง

2) โต๊ะคิกคาย

การจัดคล้ายกับการจัด BOOTH ต่างกันที่หนึ่ง อาจนั่งได้ 2 ถึง 3 คัน โต๊ะที่มีที่นั่งเป็นแถว
ประกอบโต๊ะนั้น เป็นแบบที่เหมาะสมกับที่นั่งที่มีคานหนึ่งอยู่ที่คานหนึ่ง บางครั้งอาจทำให้การเข้า
ออกลำบากมากขึ้น วิธีแก้คือ จัดให้ฐานโต๊ะเลื่อนเข้าออกได้เพื่อสะดวกในการ เข้าออก

3) BOOTH

ตามปกติโต๊ะควรมีขนาดเล็ก เพื่อประหยัดเนื้อที่ แต่ควรมีขนาดที่ขาของผู้รับประทานอาหาร
ไม่ชนกัน ซึ่งอย่างต่ำจะต้องกว้าง 0.60 เมตร และตามปกติความกว้างของแต่ละคนเท่ากับ
0.60 เมตร ซึ่ง BOOTH ปกติอาจมีขนาดยาว 1.10 เมตร สำหรับที่นั่ง 2 คน ถ้าหาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีให้นำไปใช้

เป็น BOOTH ที่มีคานหนึ่งคานหนึ่งจะต้องค้ำถึงช่วงแขนของบริการ ที่จะเชื่อมเข้ามาบริการ
ด้วย ซึ่งไม่ควรเกิน 1.20 เมตร

4) โต๊ะอาหาร

โต๊ะปกคิขนาดใหญ่มาก ควรมี 4 ขา แต่ถ้าใหญ่มากอาจมีขาเกิน 4 ขาก็ได้ วัสดุที่ใช้ทำโต๊ะ
อาจจะเป็นไม้ เหล็ก หรือ พลาสติก พื้นผิวของโต๊ะนั้นจะต้องเรียบไม่ว่าคานบนหรือคานล่าง
ถ้าหากเป็นโครงโลหะอาจใช้ได้ทั้งโลหะชนิดท้อ หรือโลหะชนิดอื่นมาเชื่อมต่อกันเป็นรูปร่าง
ส่วนหน้าโต๊ะอาจใช้วัสดุหลายชนิด แต่ต้องมีคุณสมบัติทนทาน และทำความสะอาดง่าย เช่น
วัสดุจำพวกพลาสติก กระดาษ ไม้สัก แผ่นโลหะ และอื่น ๆ

5) เก้าอี้

ขนาดของที่นั่งเฉลี่ยแล้วต้องลึกเท่ากับ 0.43 ถึง 0.45 เมตร ความเอียงของพนักพิงประมาณ
3 ถึง 5 องศา (ไม่นับความหนาของเบาะ) ความสูงของที่นั่ง 0.43 เมตร ควรใช้กับโต๊ะสูง
0.70 เมตร

3.6.6 ห้องพักแขก (GUEST ROOM SPACE)

เป็นส่วนที่จะสร้างความสุขสบายแก่แขกมากที่สุดในการบริการทุกอย่างของโรง-
แรม เพราะว่าการได้พักผ่อนอย่างเต็มที่ มีความสะดวกสบาย จะทำให้แขกผู้มาพักนั้นถึงความ
สบายที่เกิดขึ้นเหล่านี้ จึงต้องมีการพิจารณาความต้องการของแขก และดูว่าแขกจะใช้ห้องพัก
อย่างไร แล้วจึงจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการลงในการออกแบบ

การ ออกแบบห้องพัก

ห้องพักแขกมีหลายแบบ ห้องที่มีความต้องการมากคือ ห้องที่มีเตียงคู่ และห้องคู่ การออกแบบสีของห้องพัก ควรเลือกใช้เพียงสีเดียว เพื่อไม่ให้เกิดการเลือกของห้องพักจาก แขกผู้มาพัก และยังสร้างความสะดวกในการดูแลรักษา ส่วนห้องชุดนั้นต้องมีลักษณะเด่นออกไป ห้องชุดนับเป็นสัญลักษณ์อย่างหนึ่งของโรงแรม เพื่อผู้ที่ต้องการห้องพักที่สมบูรณ์แบบ และยังเป็น ที่ซึ่งนักธุรกิจจะมาใช้เป็นสถานที่พบปะกันและจัดงานปาร์ตี้เล็ก ๆ ระหว่างการประชุมใหญ่

ส่วนประกอบของห้องพักแขกโดยทั่วไป

1) เตียงนอน

โดยมากใช้แบบเตียงแฝด (TWIN BED) นอกจากนั้นที่ห้องไม่อำนวย จึงใช้เป็นเตียงเดี่ยวหรือเตียงคู่ (DOUBLE BED)

ขนาดของห้องนอนกอนขนาดของเตียง

ลักษณะของห้อง	ขนาดของเตียง		เนื้อที่ห้องพัก
SINGLE BED	1.00	2.00	6.0 ม ² หรือ 65 พ ²
DOUBLE BED	1.50	2.00	8.4 ม ² หรือ 90 พ ²
TWIN BED	1.00	2.00	10.2 ม ² หรือ 100 พ ²

ขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป

ลักษณะของเตียง	ขนาดความกว้าง(ม.)	ขนาดความยาว(ม.)
TWIN BED	3.50	1.90
DOUBLE BED	1.37	2.03
QUEEN SIZE	1.52	2.10
KING SIZE	1.83	2.10

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขนาดของเตียงนอนแบบอเมริกา

ลักษณะของเตียง	ขนาดความกว้าง(ม.)	ขนาดความยาว(ม.)
SINGLE	1.00	2.00
DOUBLE	1.50	2.00
SMALL SINGLE	0.90	1.90
SMALL DOUBLE	1.35	1.90

ขนาดความสูงของเตียง

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้	มม.	นิ้ว
ก) ใช้กันทั่วไป	400 - 450	16 - 18
ข) ใช้สำหรับคนแก่(ชั้นล่างลำบาก)	700	28
ค) ค่านี้ถึงความสะดวกในการจัดเตียง	500 - 660	22 - 24

ข้อกำหนดสำหรับเตียงในโรงแรม

- ก). ขนาดเหมาะสมทั้งความกว้าง ความยาว ความสูง ต่อขนาดของห้อง
- ข) ให้ความรู้สึกสบาย ความสะดวกของฟูกที่นอนและค้ำรองที่นอน
- ค) มีความทนทาน ประกอบด้วยขอบสันที่แข็งแรง
- ง) ไม่มีเสียงรบกวนเวลาพลิกตัว
- จ) เคลื่อนย้ายและถอดเก็บง่าย (สำหรับการซ่อมแซม และเปลี่ยนสถานที่ หรือการเก็บ)

2) แผงหัวเตียง (HEAD BOARDS SPACE IN CLOSET)

แผงหัวเตียงเป็นจุดสำคัญ เพื่อใช้เป็นที่นั่งอ่านหนังสือ กันและรักษาหมอน แผงนี้เป็นส่วนหนึ่งของเตียง ติดกับเตียง หรือเป็นเบาะกันกระแทกผนัก ในกรณีนี้ต้องคำนึงถึงการป้องกันความเสียหายจากการขีดข่วน เช่นจากก๊อบก๊อบมม คราน้ำมันใส่ผม ความสูงทั่วไปประมาณ 90 เซนติเมตร สำหรับแผงปลายเตียงอาจมีชั้นเป็นที่เก็บปลายผ้าปูที่นอนให้เรียบร้อย

เอกสารและคู่มือศึกษาอย่างหนาแน่น เพราะจะใช้เป็นที่จับในการเคลื่อนย้ายเตียง ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3) ส่วนวางแขวน (HANGING SPACE IN CLOSET)

โดยปกติใช้เป็นที่เสื่อผ้าที่ติดตายไว้ตรงทางเข้าห้องพัก และใช้เป็นที่เก็บของ
สัมภาระเพื่อให้แขกได้สำรวจสิ่งของก่อนจะออกจากโรงแรมว่าไม่ลืมอะไรทิ้งไว้ ความกว้างที่
สุดของรูประมาณ 56 - 60 เซนติเมตร รางแขวนภายในตู้ ควรมีความสูงพอที่ขย่าวของแขก
จะไม่มากองอยู่บนพื้นคือสูงประมาณ 145 - 150 เซนติเมตร และรางควรอยู่ต่ำจากเพดานตู้
5 - 7 เซนติเมตร เพื่อความสะดวกในการแขวนไม้แขวนเสื้อ บานตู้ควรเป็นบานเลื่อน บาน
เพ็ญ ภายในจัดให้มีแสงสว่างเพื่อสะดวกในการค้นหา ส่วนล่างของตู้จะเป็นที่วางรองเท้า

4) ชั้นวางของ (SHELVES IN CLOSET)

ถ้าตู้มีเนื้อที่พอ มักจะมีชั้นวางของอยู่ภายในตู้เสื่อผ้า เพื่อวางของ ถ้าเป็นโรง
แรมที่ใช้ที่กระยะสั้น ๆ ควรเป็นชนิดเปิดโล่ง

5) ลิ้นชัก

สำหรับโรงแรม ควรจัดลิ้นชักเฉพาะสำหรับโต๊ะแต่งตัว หรือโต๊ะเขียนหนังสือ
ลิ้นชักมีความสำคัญค่อนข้างมาก เพื่อเก็บของจุจุกจิกเล็กน้อย เครื่องสำอางค์ เครื่องประดับ
ข้อกำหนดก่อสร้างของลิ้นชักของลิ้นชัก

	โรงแรมขนาดกลาง	โรงแรมชั้นนำ
รางแขวนยาว SINGLE	0.50 ม.	0.90 ม.
DOUBLE	0.90 ม.	1.20 ม.
ตู้เก็บของ ชั้นวางของ SINGLE	0.70 ม.	1.10 ม.
DOUBLE	1.10 ม.	1.50 ม.
โต๊ะเขียนหนังสือ โต๊ะแต่งตัว (เนื้อที่รวม)		
แบบรวม	7.50 ม.	
แบบแยก	1.00 ม.	

6) โต๊ะข้างเตียง (LUGGAGE RACK)

ขึ้นอยู่กับลักษณะของห้องพัก คืออาจอยู่ระหว่างเตียงแฝด (TWIN BED) หรือ
อยู่ 2 ข้างของเตียงใหญ่ ส่วนมากจัดเป็นจุกจุกรวมสวิทช์ไฟฟ้า โทรศัพท วิทยุ และใช้วางโทรทัศน์

ใกล้เคียงกัน ขนาดความสูงของโต๊ะไม่ควรแตกต่างจากขนาดความสูงของเตียงมากนัก คือ
อย่าให้สูงกว่า 60 - 70 เซนติเมตร โต๊ะข้างเตียงควรเคลื่อนย้ายได้เพื่อความสะดวกในการ
ทำความสะอาด ความกว้างถ้าเป็นโต๊ะที่ขนาดเตียงใช้ขนาด 37 - 45 เซนติเมตร ถ้าอยู่ระ
หว่างสองเตียงใช้ขนาด 60 เซนติเมตร

7) ที่ตั้งกระเป๋าเดินทาง (LUGGAGE RACK)

ควรมีความยาวประมาณ 75 - 90 เซนติเมตร ควรอยู่ติดกับโต๊ะข้างเตียงและ
โต๊ะเขียนหนังสือสูงจากพื้นประมาณ 45 เซนติเมตร สำหรับห้องนอนคู่ควรมีบริการไว้ 2 ที่

8) โต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว (WRITING DESK AND DRESSING TABLE)

ควรมีความกว้างประมาณ 40 - 45 เซนติเมตร ควรเป็นแบบคิตกายสูงประ
มาณ 30 - 75 เซนติเมตร ความสูงของเก้าอี้ประมาณ 43 - 45 เซนติเมตร

ข้อเปรียบเทียบโต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว

แบบเคลื่อนย้ายได้

แบบคิตกาย

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ก) มีมากชนิดที่เลือกใช้ได้ | ก) การเลือกแบบอยู่ในเขตจำกัด |
| ข) ใช้วัสดุที่ดีกว่า ออกแบบที่ดีกว่า
และมีโครงสร้างที่ดี | ข) โดยมากมักสร้างในเนื้อที่น้อย ๆ |
| ค) ให้ความสะดวกในการเคลื่อนย้าย
ตามความต้องการ | ค) ช่วยลดเนื้อที่การปูพรม |
| ง) ใช้ต้นทุนการผลิตสูง | ง) ใช้ต้นทุนปานกลาง |

9) เครื่องเรือนที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ (LOOSE FURNITURE)

ประกอบด้วย

เก้าอี้แต่งตัว (PRESSER CHAIR OR STOOL)

เก้าอี้นั่งพักมือนอก 1 คน (EASY CHAIR)

โต๊ะตั้งโคมไฟ (STANDARD OR TABLE LAMP)

โต๊ะกลาง (COFFEE TABLE)

ตระกร้าทิ้งขยะ (WASTE BASKET)

ที่เขี่ยบุหรี่ (ASH TRAYS)

10) สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ (OTHER FACILITIES)

โทรศัพท์

โทรศัพท์

วิทยุ

กริ่งกดเรียกขอมบริการ แผ่นประกาศออกอัตราค่าห้องพัก แบบฟอร์ม 1 แผ่นประกาศข้อมบงคัมของโรงแรม

ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก

ความสำคัญของแสงสว่างในห้องพัก คือช่วยสร้างบรรยากาศที่น่อกออกแบบต้องการ และทำให้แขกรู้สึกว่าเป็นห้องพักที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นมากสำหรับโรงแรมในเมืองและโรงแรมตากอากาศ มีการจัดวางตำแหน่งไฟที่โต๊ะเขียนหนังสือ ไฟหัวเตียงซึ่งมีที่บงงเพื่อกว่าคนใช้ไฟคนหนึ่งจะไม่รบกวนอีกคนในเตียงเดียวกัน ควรทักท้วงสวิทช์สามทาง เพื่อกะกดในกำรทักไฟ ห้องพักแขกต้องการแสงสว่างเพียงพอแต่ไม่มากเกินไป ควรทักท้วงไฟส่องในตู้เสื้อผ้า

ห้องน้ําแขก

1) ผนังห้องน้ํา

ผนังคานอ่างอามน้ําปูกระเบื้องเคลือบจากของอ่างถึงเพดาน

ผนังคานอื่นฉาปูนเรียบ ทาสี หรือวัสดุที่ทักกว่า เช่น VINYL WALL PAPER

ก็ได

ผนังคานหลังโถส่วนปูกระเบื้องเคลือบ

2) พื้นห้องน้ํา

พื้นที่อามน้ําทองใช้กระเบื้องเซรามิก บริเวณอามน้ําการปูกระเบื้องทองเอียงลาคให้น้ําไหลลงท่อน้ําหึ่งโถสะดวก

บริเวณแกงทัว ปูพรม หรือกระเบื้องเซรามิก

3) อ่างอามน้ํา

ที่มีผกบวชนาคอย่างน้อยที่สุด 1.50 เมตร ถึง 1.70 เมตร กว 0.70 เมตร

4) อุปกรณ์ในห้องน้ําชนิดทองเหลืออง

ควรตั้งแรงทนทาน โทยเฉพะทัวกอนน้ํารอน-น้ําเย็น มีทัวทักของกอนน้ํารอน-น้ําเย็นโดยเฉพะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้น้ําไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดทักทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการน้ําไปใช้

5) โถส้วม

ควรเป็นแบบยาวหรือกลม เบิกข้างหน้า หนึ่งเป็นพลาสติกแข็ง สามารถยกตั้งขึ้นโดยไม่ล้ม

6) น้ำรอน

ที่ใช้สำหรับห้องพักรอควรมีเครื่องบีบคั้นไว้ โดยเฉพาะ เมื่อเปิดน้ำรอนจะออกมาทันที

7) ที่แต่งตัวและที่อาบน้ำ

ต้องมี - กระจกเช็ดหน้า

- กระจกม้วนรวมทั้งที่ยึดกระจกสำหรับห้องส้วม

- ราวแขวนผ้าเช็ดตัว 1 ราว ขนาด 0.60 เซนติเมตร และมี 2 ราว ถ้าที่อาบน้ำกับโถส้วมมีผนังกันแยกออกจากกัน

- ที่แขวนผ้าเช็ดตัวแบบซิง หรือแบบขวางซ้อนรวมกัน

- ที่แขวนเสื้อแบบคู่

- ราวจับโครเมียม ขนาด 60 เซนติเมตร อยู่เหนืออ่างอาบน้ำ ที่ยึดราวต้องแน่นหนา

มาก

- ที่วางสบู่กระเบื้อง แบบมีที่จับ

- พรมยางปูภายในอ่าง

8) อ่างล้างหน้า ล้างมือ พร้อมที่วางสบู่

9) กระจกเงา

ขนาดไม่น้อยกว่า 0.50 คูณ 1.00 เมตร ติดอยู่เหนืออ่างล้างหน้า

10) เคาน์เตอร์ล้างหน้า

TOP และที่กันน้ำกระเบื้องด้านหลังต้องใช้ PLASTIC LAMINATE ตัวโครงสร้างใช้ไม้อัดขนาดประมาณ 10 มิลลิเมตร

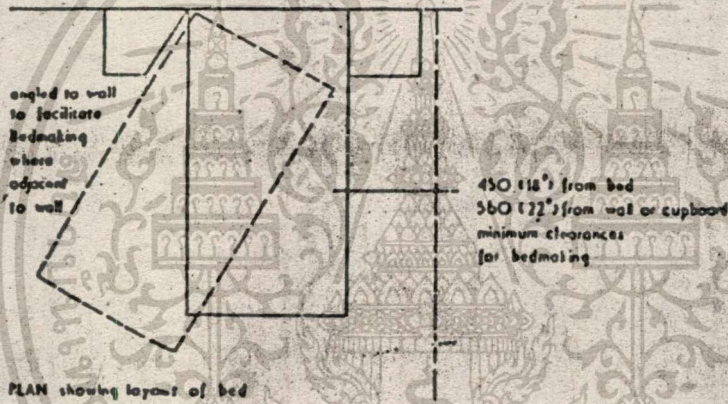
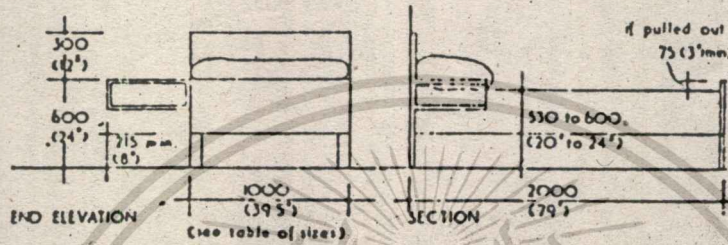
11) เครื่องหมาย

ควรคำนึงถึงเครื่องหมายของหัวก๊อกน้ำ ใช้เครื่องหมายที่คนเข้าใจได้ง่าย

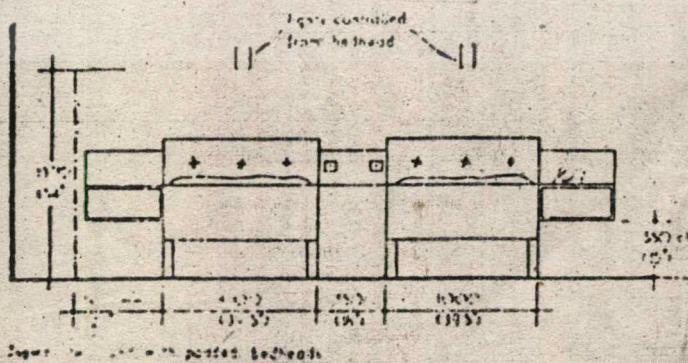
หมวดที่ 1 เตียงนอน

ขนาดเตียงนอนเดี่ยว (SINGLE)

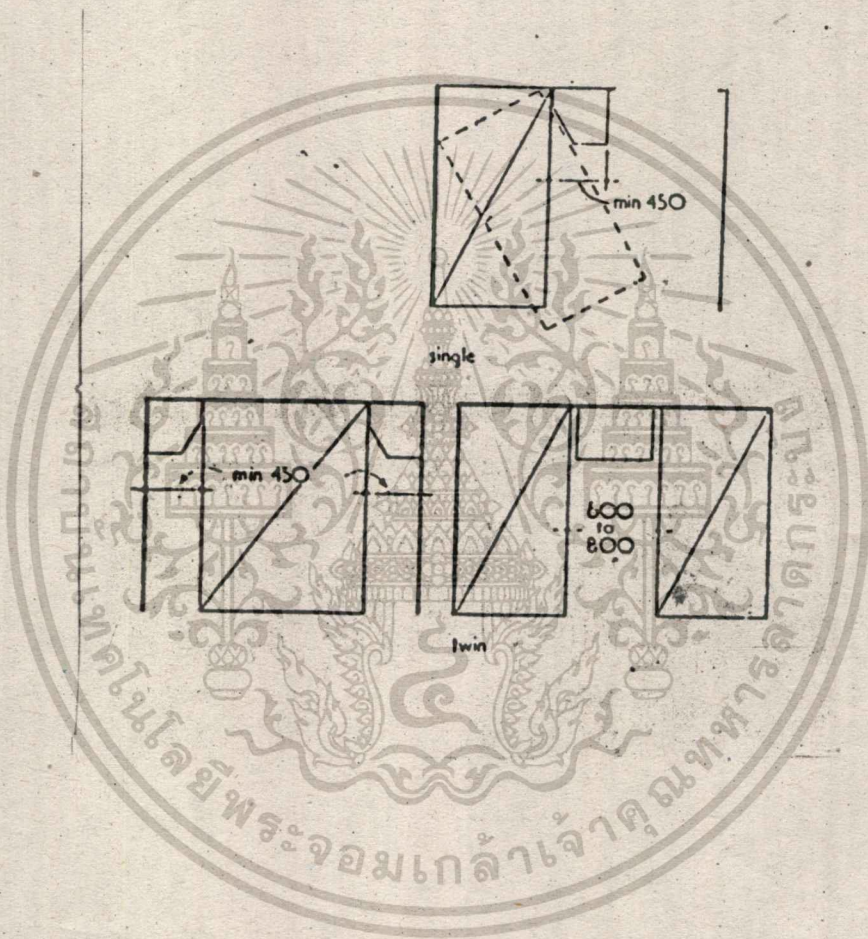
ขนาดเตียงนอนคู่ (DOUBLE)



เตียงนอนและโต๊ะข้างเตียง



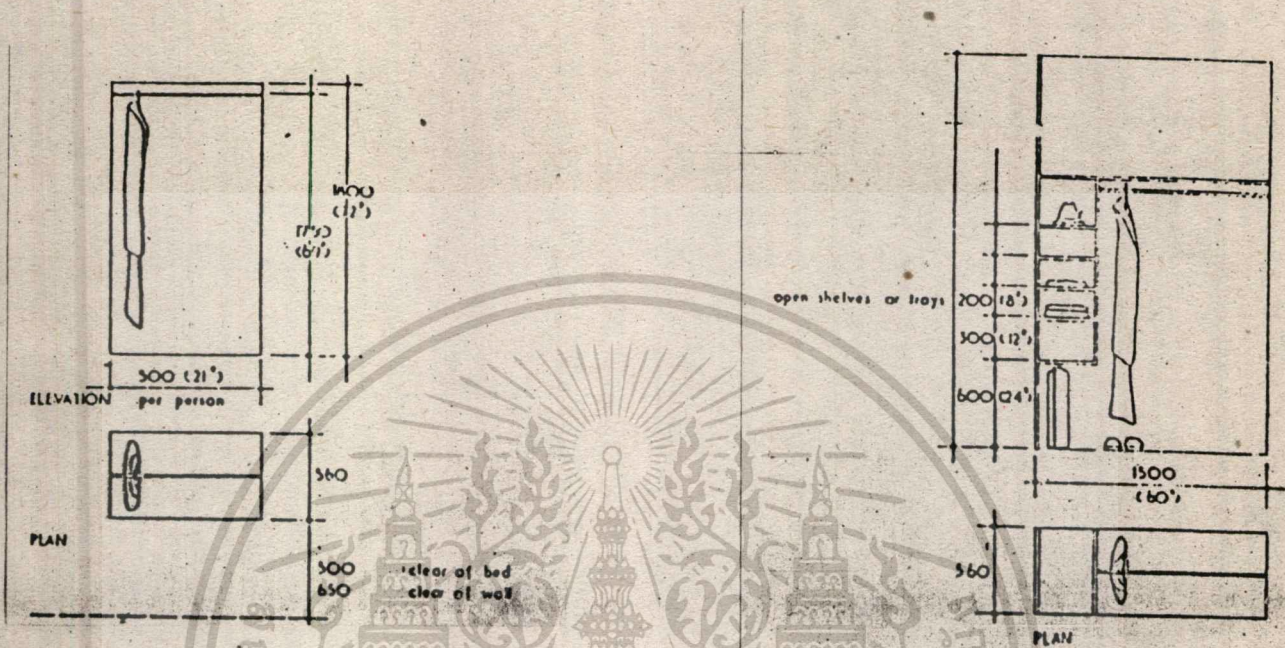
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เนื้อที่สำหรับโตะข้างเตียง สำหรับเตียงเดี่ยว (SINGLE)
 สำหรับเตียงคู่ (DOUBLE)
 สำหรับเตียงแฝด (TWIN)

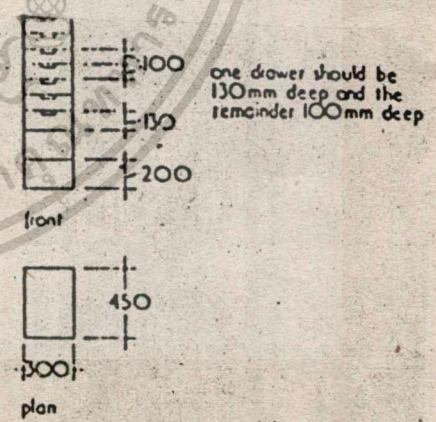
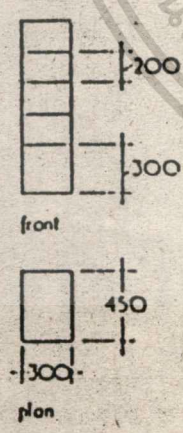
หมวดที่ 2 ตู้เสื้อผ้า

ประกอบควยเนื้อทแขวนผ้า ชั้นวางของและลิ้นชัก



เนื้อทแขวนเสื้อผ้า

แบบมีชั้นวางของภายในตู้เสื้อผ้า



ลิ้นชัก

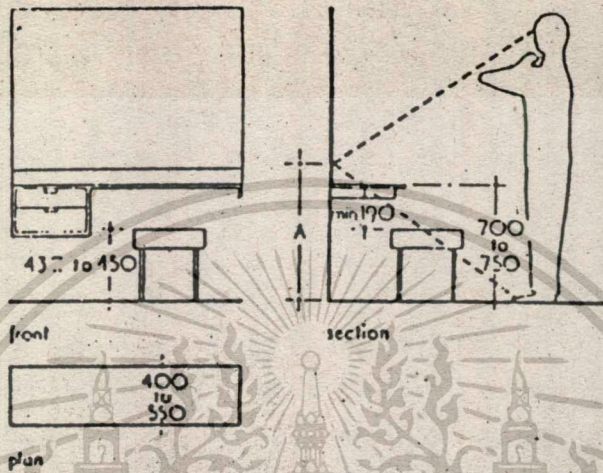
ลิ้นชักแรกควรมีความสูง 15 ซม.

ลิ้นชักที่เหลือสูง 10 ซม. ต่อจำนวน

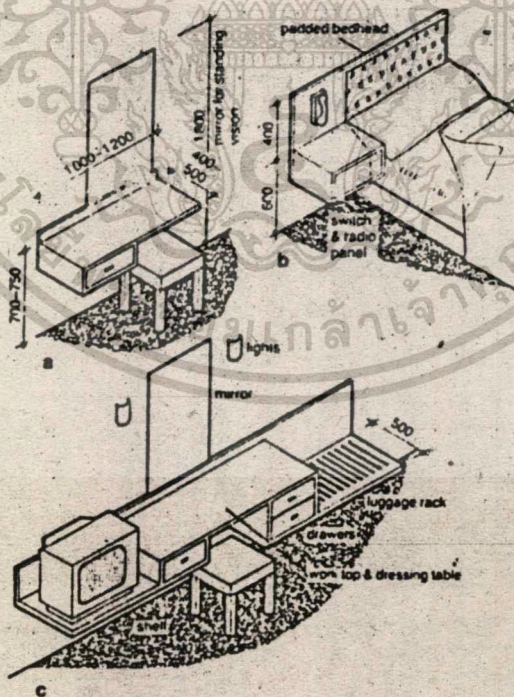
ชั้นวางของ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตได้ ก่อจำนวน ไม่สามารถแก้ไขทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงคนที่เพิ่ม 1 คน ครั้งที่มีการนำไปใช้

หมวดที่ 3 โต๊ะแต่งตัว

ซึ่งใช้เป็นโต๊ะเขียนหนังสือด้วย 1 ระกอบด้วยกระจกบานใหญ่ 1 บาน และลึนชัก
อย่างน้อย 1 อัน



โต๊ะแต่งตัวและโต๊ะเขียนหนังสือ

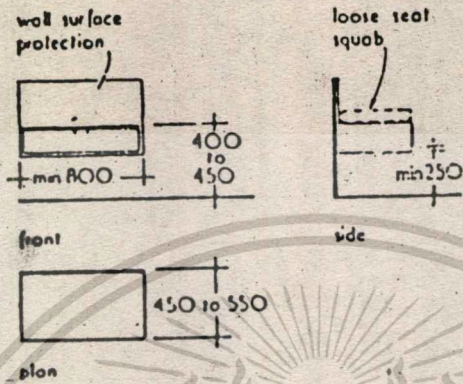


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

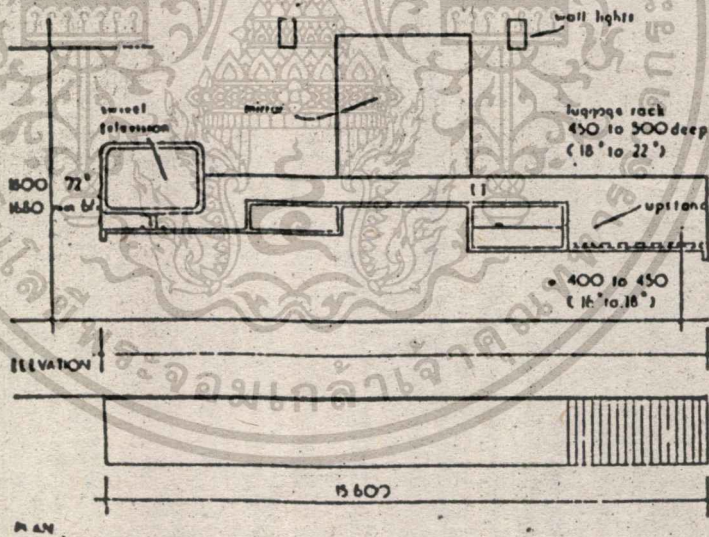
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หมวดที่ 4 ที่วางกระเป๋าเดินทาง

ส่วนบนและส่วนด้านติดกำแพง ต้องป้องกันรอยชุกชิกของแข็งได้



ที่วางกระเป๋าเดินทาง

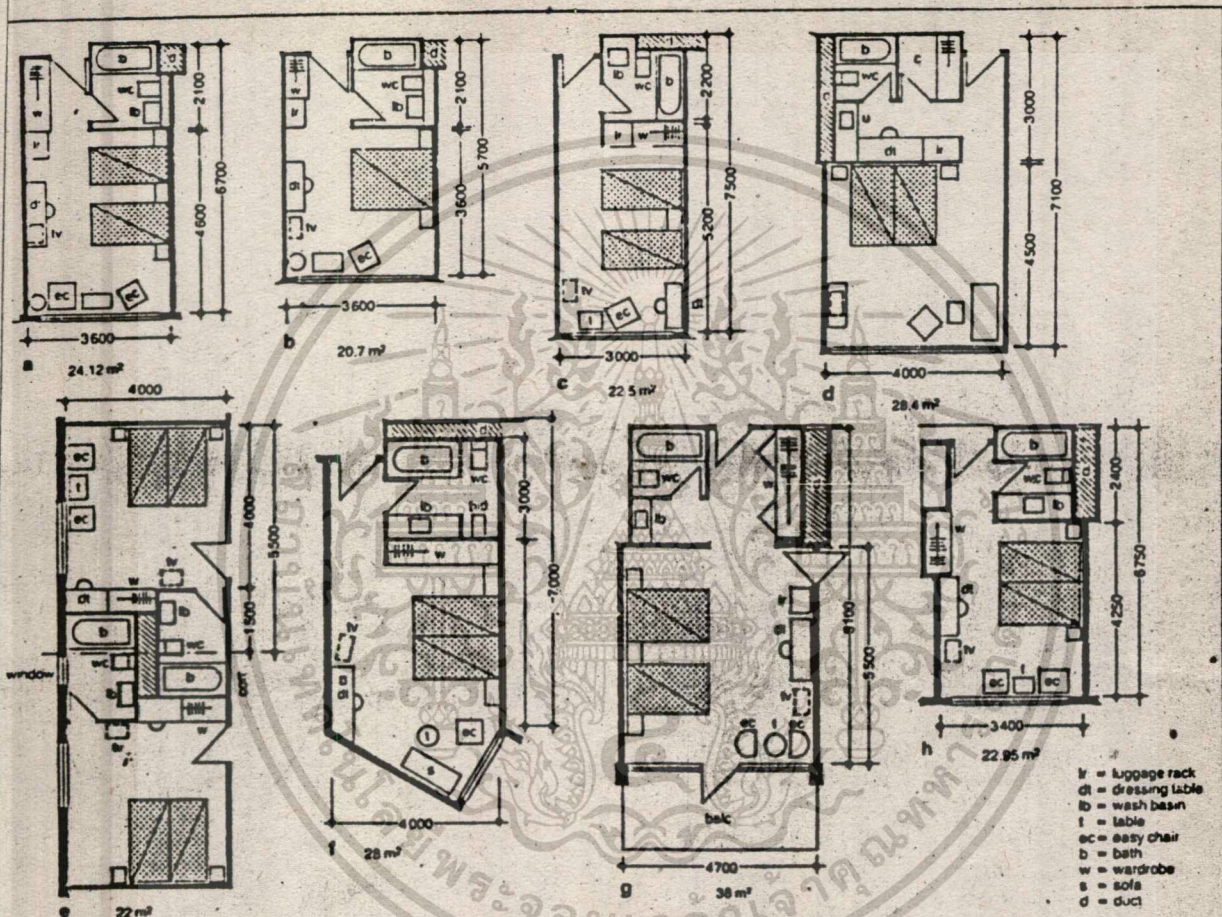


ชุดแบบผนวก
 ที่วางเครื่องรับโทรทัศน์
 ที่เตียงตัว
 ที่วางกระเป๋าเดินทาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หมวดที่ 5 การจัดห้องพักแบบต่าง ๆ

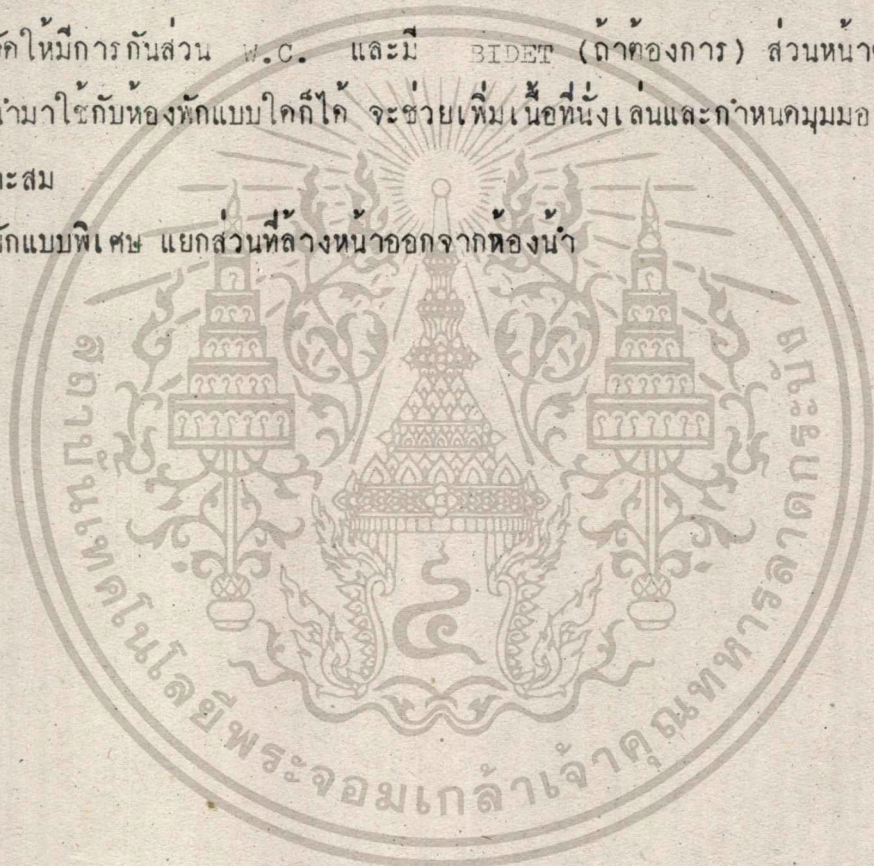


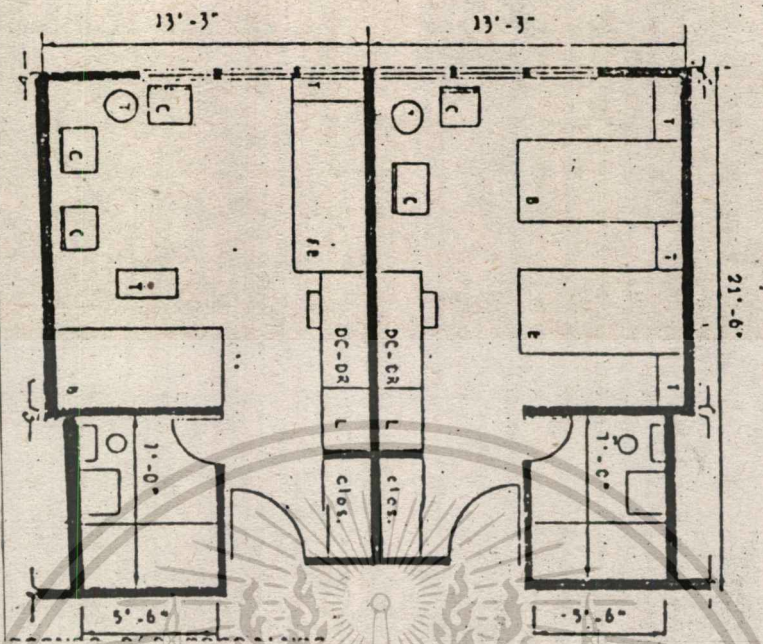
KEY TO PLAN

lr	Luggage rack	b	bath
dt	dressing table	w	wardrobe
lb	wash basin	s	sofa
t	table	d	duct

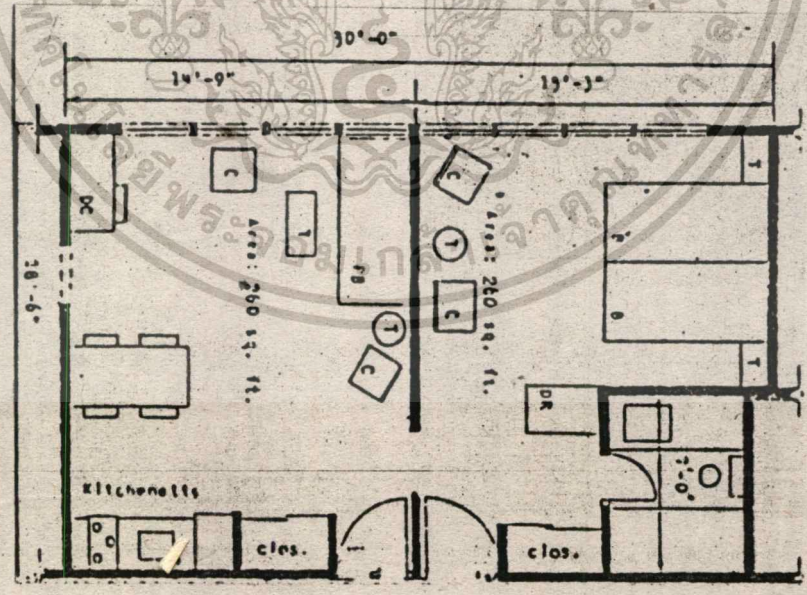
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับราชการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- A ห้องพักแบบ TWIN BED โดยทั่วไปมีความกว้างประมาณ 3.60 เมตร และตั้งวางรูเสื่อผ้าไว้ในส่วนโคงทางเข้า
- B คล้ายคลึงแบบ A แต่ลดความลึกสำหรับเตียงเดี่ยวหรือเตียงคู่
- C จักแบบหน้าแคบ โดยตั้งเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมดชิดผนังด้านเดียวกับห้องน้ำ
- D เพิ่มความกว้างของห้อง ทำให้มีส่วน WALL IN CLOSET และส่วนแต่งตัวแยกต่างหาก
- E จักห้องน้ำไว้ระหว่างห้องนอนทำให้ห้องน้ำห้องหนึ่งได้รับแสงธรรมชาติ
- F การจักให้มีการกันส่วน W.C. และมี BIDET (ถ้าต้องการ) ส่วนหน้าค่างแบบทำมุม อาจนำมาใช้กับห้องพักแบบโค๊กโก้ จะช่วยเพิ่มเนื้อที่นั่งเล่นและกำหนดมุมมองได้ตามเหมาะสม
- G ห้องพักแบบพิเศษ แยกส่วนที่ต่างหน้าออกจากห้องน้ำ





ห้องรวมคา 260 ตารางเมตร

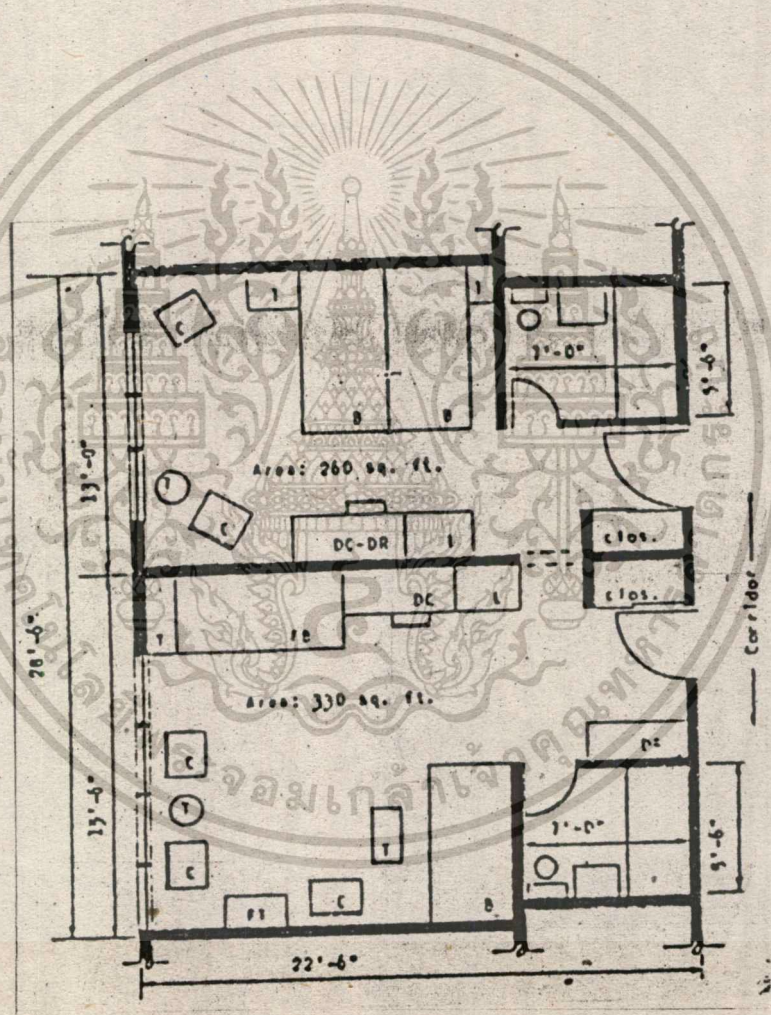


ห้องชุดที่มีบริเวณนั่งเล่นมีตู้ทำครัวเล็ก ๆ อมูควัย และมีห้องนอนเตียงข้าง
ที่เปิดถึงกันได้ อาจมีหนึ่งห้องหรือมากกว่านั้นก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

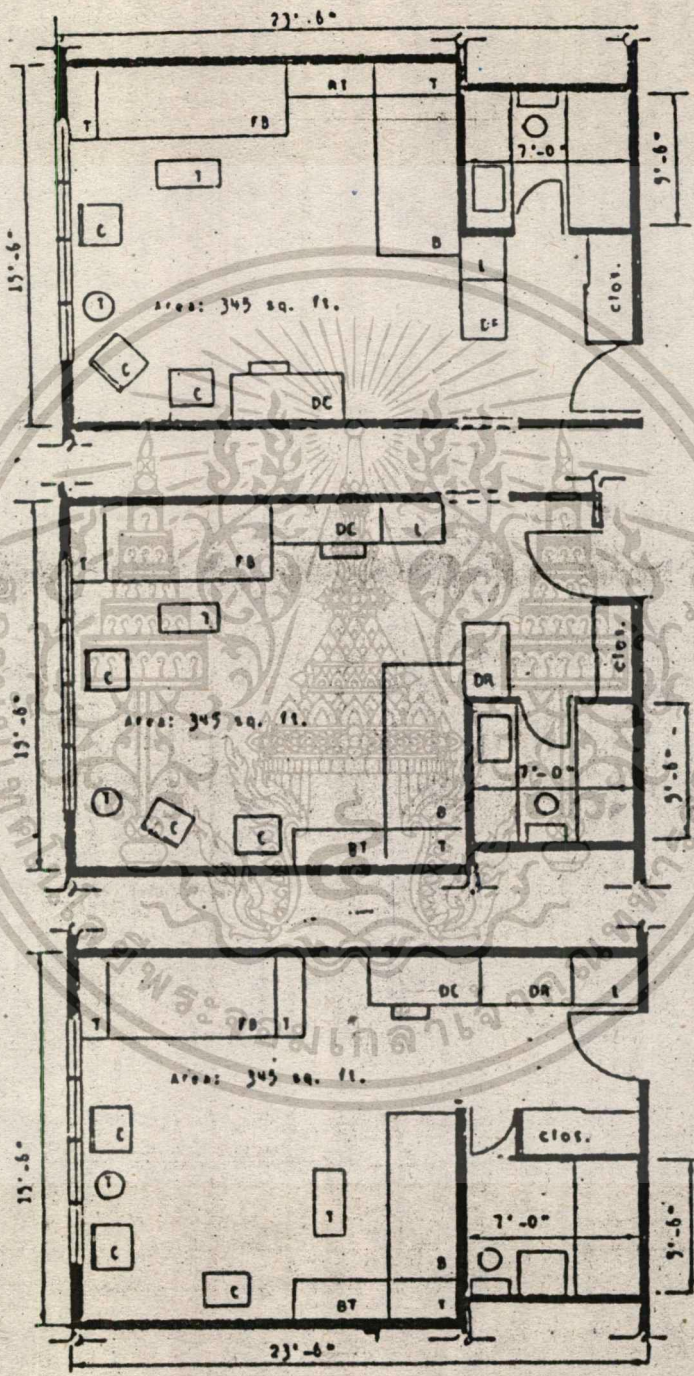
KEY TO PLAN

- B single bed
- FB folding bed
- C chair
- RT radio photograph or television
- T Table
- DTC dining table & chairs
- DC desk & chair
- DR dresser
- L luggage



ห้องพิเศษนี้เปลี่ยนแปลงได้ตามกาลเทศะ ห้องชนิดนี้มีทั้งแบบใหญ่ที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารและเล็กที่สุด ทั้งสองอาจจกให้กักกันหรือแยกกันก็ได้ ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่จากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีควรมนำไปใช้

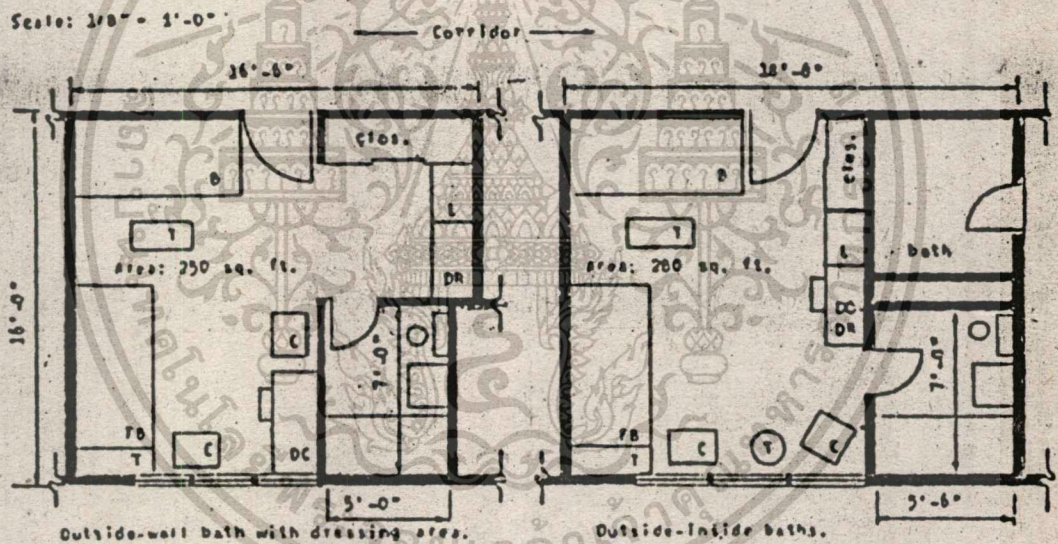


ห้องนอนขนาดใหญ่ที่สุด 330 ตารางเมตร หรือมากกว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

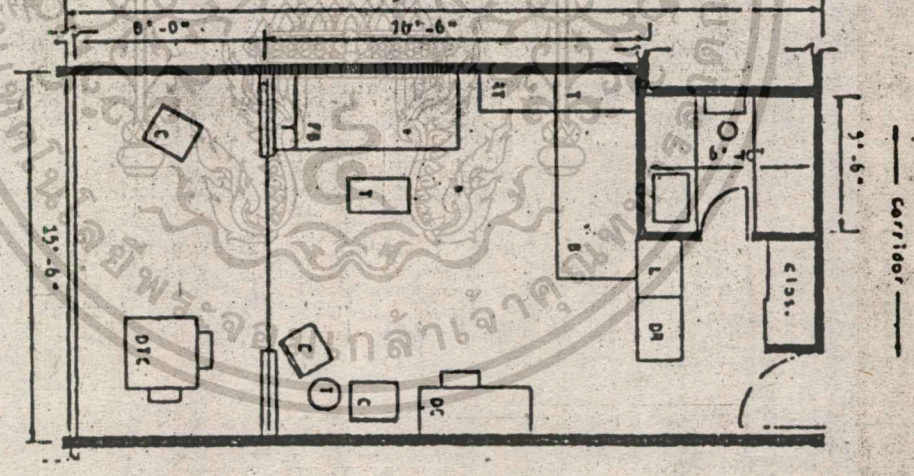
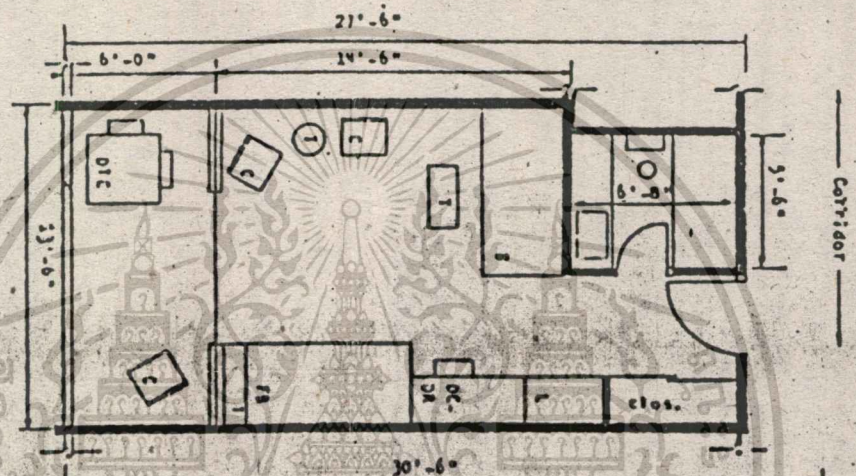
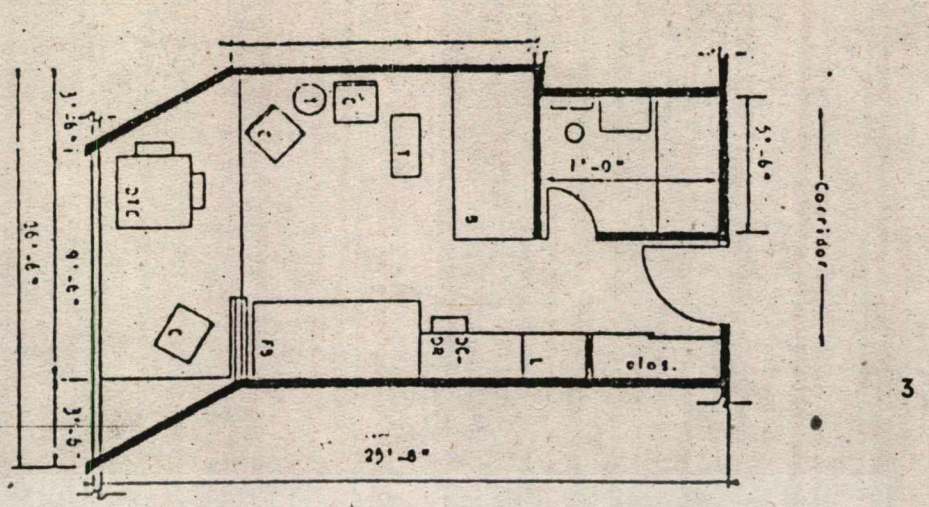
KEY TOP PLAN

B	single bed	T	table
FB	folding bed	DTC	dining table & chairs
C	chair	DC	desk & chair
RT	radio, photograph or television	DR	dresser
		L	luggage



- แบบที่มีห้องน้ำอยู่ภายนอกผนัง ซึ่งเป็นการจัดแบบประหยัด ให้เนื้อที่ภายนอกผนัง
เข้าไปภายในห้องจากซ้ายไปขวา
1. แบบผนังห้องน้ำด้านบริเวณเตียงตัว
 2. แบบที่มีห้องน้ำนอกและในผนัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



- ห้องชนิดที่มีระเบียง
3. ห้องเล็กสุดประมาณ 300 ตารางเมตร มีผนังระเบียงที่สำหรับมองวิวภายนอก
 4. ห้องที่มีประตูบานเลื่อนกระจกที่เปิดไปยังระเบียง ห้องธรรมดาประมาณ 325 ตารางเมตร
 5. ห้องพิเศษ 430 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.7 การศึกษาตัวอย่างอาคารประเภทเดียวกัน

เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบโครงการ จึงได้ทำการศึกษารูปแบบและลักษณะการให้บริการต่าง ๆ ของโรงแรมชั้นหนึ่งในกรุงเทพมหานคร โดยได้เลือกโรงแรมที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับโครงการในลักษณะต่าง ๆ กันออกไป สำหรับโรงแรมที่เลือกมาเป็นตัวอย่างในการศึกษาคือ

1. โรงแรมรอยลออรัติกเซอรากัน
2. โรงแรม ริเจนท์ กรุงเทพฯ
3. โรงแรม สยามอินเตอร์ คอนติเนนตัล
4. โรงแรม แสงกรีดา
5. โรงแรมเซ็นทรัลพลาซ่า

3.7.1. โรงแรมรอยล ออรัติกเซอรากัน

ลักษณะและขนาดของพื้นที่ส่วนบริการแต่ละแห่งในโรงแรม

โรงแรม รอยล ออรัติก เซอรากัน เป็นโรงแรมที่ใหญ่ที่สุดในกรุงเทพฯ ด้วยขนาดกว้าง ยาว ประมาณ 59.00 x 114.00 เมตร หรือประมาณ 5.526 ตารางเมตร เพราะฉะนั้นพื้นที่ทั้งหมดประมาณเท่ากับ 54,044 ตารางเมตร มีรายละเอียดในแต่ละชั้น ดังนี้

ชั้นล่าง ประกอบด้วย

ล็อบบี้ และล็อบบี้ บาร์ พื้นที่ประมาณ 675 240 - 915 ตร.ม. ล็อบบี้ บาร์ จุคนได้ 124 คนอย่างน้อย เป็นส่วนต้อนรับคานหน้าที่จะมีแผนกประชาสัมพันธ์ แผนกเก็บเงิน แผนกทะเบียน ที่นั่งพักผ่อน มีจำหน่ายเครื่องดื่ม กับแกล้มเล็กน้อย มีดนตรีเล่นให้ฟัง อาจจะเป็นเปียโน-ไวโอลิน หรือวงทริโอ หรือโฟล์คซอง หรืออิเล็กทรอนิกส์ หรือเปิดเครื่องเสียงให้ฟัง (ในบางแห่งจะแยกส่วน ล็อบบี้ กับล็อบบี้ บาร์ ออกจากกัน)

ริมน้ำ คือฟู้ดช็อป พื้นที่ประมาณ 403 ตร.ม. จุคนได้ 198 คนเป็นอย่างน้อย เป็นคล้าย ๆ สวนอาหารแบบร้านคือฟู้ดช็อป ที่อยู่ติดริมน้ำเจ้าพระยา บรรยากาศดีมีไม้ด้วยต้นไม้ร่มรื่น จำหน่ายอาหารแบบเบา ๆ และสแน็ค อาหารเป็นอาหารสากล (INTERNATIONAL CUISINE) เปิดบริการตั้งแต่เวลา 6.00 - 1.00 น. ของวันใหม่

ชั้นที่หนึ่ง ประกอบด้วย

ภัตตาคาร จีออริจีโอ พื้นที่ประมาณ 225 ตร.ม. จุคนได้ประมาณ 156 คนเป็นอย่างน้อย

สามารถมองออกไปเห็นแม่น้ำเจ้าพระยาได้ จำหน่ายอาหารอิตาเลียน และอาหารฝรั่งเศส มีการบริการอาหารทั้งในอาคารที่มีระบบปรับอากาศที่เย็นสบาย และคานนอนกริมแม่น้ำที่มีบรรยากาศของธรรมชาติ เปิดบริการเวลา 7.00 - 15.00 น. และ 19.00 - 23.00 น.

เออการ์เกน เลาจน์ พื้นที่ประมาณ 375 ตร.ม. จุคนได้ประมาณ 122 คน

เออะ คัทเลีย รูม (THE CATTLEYA ROOM)

ห้องบอลรูม และห้องจ๊กเลี้ยง เป็นที่เข้าจ๊กงานได้หลายประเภท เช่น จ๊กเลี้ยงรับประทานอาหาร จ๊กฉายภาพยนตร์ จ๊กสัมมนา จ๊กประชุมอภิปราย กังรายละเอียดองค์ต่อไปนี้

FUNCTION ROOMS CAPACITIES

ROOMS	AREA		BANQUET RECEPTION	THEATRE	CLASS ROOM
	SG.M	SG.F+			
THE ROYAL ORCHID BALLROOM	950	10,220	860 2,000	1,700	750
SECTION I*	284	3,055	255 600	330	225
SECTION II*	382	4,110	350 800	440	300
SECTION III*	284	3,055	255 600	330	255
THE POMPADOUR ROOM	173	1,860	150 300	190	100
SECTION A	86.5	930	75 150	95	50
SECTION B	86.5	930	75 150	95	50
THE VANDA ROOM	73.5	790	60 120	75	40
THE CALANTHE ROOM	73.5	790	60 120	75	40
THE AYARET ROOM	50	535	30 60	40	25
THE CATTLEYA ROOM	50	535	30 60	40	25

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สามารถมองออกไปเห็นทิวทัศน์ของแม่น้ำ จำหน่ายอาหารประเภทเครื่องดื่ม เช่น น้ำอัดลม น้ำที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ อาหารเบา ๆ หรือกับแกล้ม และอาหารว่างในตอนบ่าย เปิดบริการ 8.00 - 23 น.

เออ กัปตัน บุช กริส พื้นที่ประมาณ 300 ตร.ม. จุคนได้ประมาณ 178 คนอย่างน้อย

จำหน่ายอาหารชาววังแบบสวดกล มีส่วนคอกเทล บาร์ และห้องอาหารอันเป็นส่วน-
ตัวให้เลือกตามความต้องการ เปิดบริการวันละ 2 ช่วง ช่วงแรกเวลา 12.00 - 15.00 น.
ช่วงค่ำตั้งแต่เวลา 19.00 - 23.00 น.

ภัทศคาร ลีโก พื้นที่ประมาณ 255 ตร.ม. จุคนได้ประมาณ 252 คนเป็นอย่างน้อย
เป็นภัทศคารใกล้สระน้ำอันมีส่วนประกอบอื่นด้วย คือ VERANDA และ LOGGIA
ที่อยู่ภายนอกอาคาร รับบรรยากาศธรรมชาติ ทั้ง 2 ส่วนดังกล่าวจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม
จนก่อนค่ำเป็นอาหาร เย็นอันหรูหรา ริมฝั่งน้ำและริมสระน้ำ

ชั้นที่สอง ประกอบด้วย

บอลรูม และห้องจัดเลี้ยง

มี 1 บอลรูม และ 5 ห้องจัดเลี้ยง

บอลรูมมีชื่อว่า "เดอะ โรยอล ออร์คิด" สามารถแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ด้วยผนัง
เลื่อนเปิดปิดได้ ผนังนี้สามารถป้องกันเสียงได้ และเวลาปิดก็เข้าไปในห้องมิกซิดไม่ได้วาง
กองเอาไว้อย่างบอลรูมโรงแรมทั่วไป นำหรับห้องจัดเลี้ยงทั้ง 5 ห้องมีชื่อดังนี้

เดอะ ปอมปาดัวร์ (THE POMPADOUR ROOM) สามารถแยกออกเป็น 2 ห้องได้

เดอะ แวนดา รูม (THE VANDA ROOM)

เดอะ คาแลนเท (THE CALANTHE ROOM)

เดอะ อายาเรท (THE AYARET ROOM)

ทางโรงแรม โรยอล ออร์คิด ได้จัดหาอุปกรณ์มากมายสำหรับอำนวยความสะดวก
แก่ผู้ที่มาเข้าห้องบอลรูม และห้องจัดเลี้ยง ทั้งนี้เพื่อความสมบูรณ์แบบสำหรับชนิดงานที่เข้า
จัด ไม่ว่าจะเป็นงานเลี้ยงแนะนำตัว งานเลี้ยงแต่งงาน งานเลี้ยง - งานประชุม - งานเปิด
ประชุมสัมมนา การฉายภาพยนตร์ การแสดงดนตรี ทั้งประเภทคลาสสิก ไปจนถึงประเภท ร็อก
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หรือเซฟวีร็อค เป็นต้น นอกจากที่กล่าวมาแล้ว ทางโรงแรมยังมีห้องให้เช่าเป็นที่ทำการชั่วคราว สำหรับผู้ที่มาจัดงานบอลล์ รูม ที่ห้องจตุรมงงาน ต้องควบคุมการดำเนินงาน โดยที่ผู้มาเช่าไม่ต้องไป ๆ มา ๆ ทำความยากลำบากในการดำเนินงาน อุปกรณ์อำนวยความสะดวกมีดังนี้

อุปกรณ์และบริการสำหรับงานนิทรรศการและงานการประชุม

- มีห้องพิเศษสำหรับเป็นสำนักงานชั่วคราวหรือเป็นที่ประชุม สำหรับดำเนินงานในการจัดงานที่ห้องจตุรมงงาน
- บริการปรึกษางาน ประชาสัมพันธ์ และโปสเตอร์ บริการค่านางานพิมพ์ เพื่อความสมบูรณ์ในการดำเนินการจัดงาน
- บริการทำธุรการค่านะเบียงติดค่อและฝากของฝากกระเป๋าดี้อ
- อุปกรณ์ต่าง ๆ และหน่วยงานบริการพิเศษ ทั้งนี้

ค่านัดค้นอุปกรณ์

- เครื่องฉายภาพยนตร์ ขนาด 16 มม. และซูเปอร์ 8 มม.
- เครื่องฉายสไลด์ 35 มม. และ 70 มม.
- ฉากรับภาพ เครื่องย้ายโคคัวยระบบเครื่องกล
- โทรทัศน์สงจรปิก และ เครื่องฉาย บันทึกวีดีโอ
- เพรียบพร้อมด้วยไมโครโฟน ไมโครโฟนไร้สาย และแผงควบคุม
- เครื่องอัดและเล่นเทปแบบม้วนใหญ่และคาสเส็ท
- เครื่องเล่นแผ่นเสียงอย่างคี่

ค่านเวที

- เวทีเคลื่อนย้ายได้ เวทีเต็นร่า
- ระบบแสงไฟเวที
- ย้งไฟเกี่ยวกับโทรทัศน์ ไมโครโฟน ควบคุมเสียง แสงและระบบปรับออกจศ
- ย้งไฟเพรียบพร้อมที่จะจัดงานโคคัวยทุกประเภท
- ซาตั้ง เฟรม โท๊ะควบคุม ผนังประกาศต่าง ๆ
- ห้องควบคุมแสง สี เสียง
- ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าตัวแสดกหลังเวที
- บริการค่านงหิว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานนิทรรศการ

- อุปกรณ์จัดแสงต่าง ๆ
- บริการค่าน้ำและแก๊ส (สำหรับห้องบอลรูม)
- บริการขนย้ายของให้
- บริการตกแต่งภายใน

ไนท์คลับ (THE XILK'S) เนื้อที่ประมาณ 285 ตร.ม. จุดน้อยอย่างน้อยที่สุด 126 คน จะเป็นไนท์คลับที่สมบูรณ์แบบที่สุด เนื่องจากได้แรงคณาใจจาก โคอาน่า โอเรียนเต็ล พลาซ่า ที่ได้รับการยอมรับจากชมรมสมาชิกสากล ที่เป็นชมรมแนะนำสถานที่เรีงรมย์ แก่คนในสมาชิกทั่วโลก คนในชมรมล้วนแต่มี และต้องการหาแหล่งบรรเทาใจที่ได้มาตรฐาน หนังสือจากชมรมได้กล่าวถึง ไนต์คลับชั้นยอด คือ คลับ ที่นิวยอร์ก โคอาน่า โอเรียนเต็ล พลาซ่า ด้วย

ชั้นที่สาม ประกอบด้วย

ห้องเช่าจกเดี่ยว ประชุม จำนวน 5 ห้อง โดยให้ชื่อว่า ห้องริมน้ำ (RIVERSIDE ROOM) ประโยชน์ใช้สอยเหมือนกับ บอลรูม คือ จัดฉายภาพยนตร์ ประชุมสัมมนา จกเดี่ยว ห้องแพทย์ ห้องพยาบาล ห้องเก็บของใช้ส่วนตัวพนักงานชาย หญิง ห้องประชุมสัมมนาของพนักงานโรงแรม

ชั้นที่สี่ ถึงชั้นที่ 27 ประกอบด้วย ห้องพักรวมทั้งหมด 780 ห้อง

รายละเอียดห้องพักมี ดังนี้

ชนิด, ชื่อห้อง

จำนวนห้อง

1. the royal orchid suite	1
2. the khruang thep suite	1
3. deluxe one bedroom suites	4
4. one bed room suites	44
5. businessmen's suites	24
6. twin bedded rooms	572
7. queen bedded rooms	48

8. king bedded rooms

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชนิด, ชื่อห้อง

จำนวนห้อง

9. riverside rooms

4

TOTAL

780

- หมายเหตุ - อันคัมที่ 4 ห้องสวีท ONE BEDROOM SUITES เป็นห้องชุดที่สามารถทะเลดูอ
 หนึ่งกับ 2 ห้องได้
- อันคัมที่ 1 และ 2 เป็นห้องขนาดใหญ่ ภายในแต่ละห้องจะมีส่วนรับแขก ส่วนห้อง
 ทานอาหาร ส่วนที่นอน มีห้องน้ำกว้างใหญ่และยังมีห้องน้ำสำหรับแขกด้วย
- ห้องพักทุกห้อง (ทั้ง 780 ห้อง) สามารถชมทัศนียภาพของแม่น้ำเจ้าพระยาได้หมด
 (all with riverview)
- 20% ของห้องพักทั้งหมดสามารถทะเลดูอหนึ่งกับได้เป็นคู่ ๆ
 จากชั้นที่ 4 ถึงชั้นที่ 27 (ทางโรงแรมจะไม่นับชั้นที่ 13 เข้าด้วย เนื่องจากติดตาม
 หลักระกอลไมนิยมเซอ 13 ทางโรงแรมจึงเรียกชั้นที่ 4 ถึงชั้นที่ 28) มีห้องพักแยกออกดังนี้ คือ

ชื่อ, ชนิดห้อง	รหัส	จำนวนห้อง
1. twin bedroom	t t ^r	38+28 = 66
2. twin connecting bedroom	tc ^r	24
3. king double bedroom	k	10
4. twin bedroom	tl ti ^r	8+24 = 32
5. twin connecting bedroom	tlc ^r	10
6. king double bedroom	kl	14
7. king connection double room	klc ^r	14
8. deluxe twin bedroom	dlt	44
9. queen double bedroom	qd qd ^r	24+24 = 48
10. twin bedroom	t2 t2 ^r	164+164 = 328
11. twin connecting bedroom	t2c t2c ^r	48+48 = 96
12. king double bedroom	k2 k2 ^r	22+22 = 44
total		734

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับขนาดของห้องนั้น วิกจากแบบแปลนอาคารการก่อสร้างของ บริษัท อีเทลไทย
โฮลคิง จากกัก โคนขนาด ดังนี้

ชื่อ, ชนิดของห้อง

ขนาดพื้นที่เป็นตารางเมตร

twin bedroom, twin connecting bedroom	
king double bedroom, king connecting double bedroom	41
deluxe twin bedroom	82
queen double bedroom	38.81
twin bedroom, twin connecting bedroom	
king double bedroom	38.22
suite	91



๖.๗ . โรงแรม ริเจนท์ กรุงเทพฯ

โรงแรม ริเจนท์ กรุงเทพฯ ตั้งอยู่ในย่านที่พักอาศัยที่ดีที่สุดของกรุงเทพฯ โดยอยู่ตรงข้ามราชกรีฑาสโมสรและยังอยู่ใกล้ย่านธุรกิจถนนสุขุมวิท เพลินจิต สีลม รวมทั้งถนนวิฑูรย์ซึ่งเป็นสถานที่ตั้งของสถานทูตนานาชาติประเทศ นอกจากนี้ยังสามารถใช้เวลาเดินทางจากสนามบินกรุงเทพฯ โดยทางด่วนเพียงครึ่งชั่วโมงเท่านั้น

อาคารโรงแรม

โรงแรมระบอบทวิ อาคารส่วนกลางซึ่งมีทั้งหมด 9 ชั้น ขนาดด้วยอาคารแบบอาเทรียม 8 หลัง โดยแบ่งเป็น 7 และ 8 ความล่าช้า ทวิอาคารรายล้อมด้วยสวนหย่อม และมีสระน้ำกลางแจ้งบนชั้นสอง ลักษณะตัวตึกสร้างแบบทันสมัย ประกอบด้วย ตัวตึกสีขาว และหลังคากระเบื้องสีน้ำเงิน แลดูตัดกับบริเวณคานหน้าและชุมชนประจวบโพธิ์ที่ชั้นล่าง

นอกจากนี้ยังมีการตกแต่งด้วยศิลปะไทยอีกหลายแห่ง เช่น ทรงบริเวณคานหน้าของโรงแรมทรงทางเข้าสระบัว 2 สระ พร้อมด้วยรูปช้างแกะสลักจากหินทราย ทรงประตูทางเข้า ตลอดจนรูปทรงของหลังคา ใ้ลมบรรยากาศที่เป็นแบบไทย ๆ เข้ากันได้เป็นอย่างดีกับแนวต้นไม้สองฟากฝั่งของถนนราชดำริ ล้อมรอบของโรงแรมมีลักษณะคล้ายคลึงกับที่โรงแรมฮ่องกง คือ สร้างได้มีบรรยากาศเหมาะสมเป็นสถานที่พักผ่อนที่ช้ออีกแห่งหนึ่งของกรุงเทพฯ

ห้องพักแขกทุกห้องมีระบบป้องกันเสียงรบกวนจากภายนอกโดยดูไว้โดยกระจกหนา 2 ชั้น ห้องพักบางห้องหันหน้าสู่สนามหญ้าเขียวชอุ่ม และสนามแข่งม้าของราชกรีฑาสโมสร ห้องอื่น ๆ หันออกสู่ย่านอันเจริญสงบของบริเวณที่พักอาศัยและสถานทูต

ลักษณะที่เด่นและสำคัญที่สุดซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของโรงแรมคือ อาคารแบบอาเทรียมสองหลัง โดยแต่ละชั้นจะมีห้องพักแขกและระเบียงทางเดิน นอกจากนี้ยังมีส่วนของลานและสระว่ายน้ำน้ำอุ่นชั้นสองก้านหลังของอาคารกลางด้วย

รายละเอียดแต่ละชั้น

ชั้นใต้ดิน เป็นที่จอดรถของโรงแรมซึ่งสามารถจอดได้ 200 คัน เป็นที่ทำงานแผนกช่าง

ชั้นแรก ทางเข้าลอบบี้ ห้องอาหารสี และบาร์ ร้านค้าใกล้กับสวนหย่อม ศูนย์สุขภาพ และห้องครัว ทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลอบบี้ เพดานตกแต่งด้วย ภาพวาดบนผ้าไหม 6 ผืน รวมเนื้อที่แต่ละตร.ม. โดยมี
ฝีมืออาจารย์

(ห้องโถง) ใพบูลย์ สุวรรณภู เป็นภาพวาดเกี่ยวกับเรื่องราวในวรรณคดีไทย
ทรงบริเวณบันไดทางขึ้น ตกแต่งด้วยภาพวาด บนฝาผนังขนาด 83 ตร.ม. โดยมีอาจารย์คน
เดียวกัน เป็นภาพทำรอกตั้ง และเฉลิมฉลองกรุงเทพมหานคร

ชั้นสอง ประกอบด้วยห้องจัดเลี้ยง สวนข้างสระน้ำพร้อมบาร์ และเครื่องพิมพ์ ห้อง
ปฐมพยาบาล ห้องเสริมสวย และร้านตัดผม ศูนย์ธุรกิจ รวมทั้งห้องพักแขกที่อาคารปาริชาติ

ชั้นสามถึง หอพักแขกและห้องอึกซุกในอาคารปาริชาติและมณฑาทิพย์ และอาคาร
ส่วนกลาง (กรรณิการ์)

ชั้นแปด

ชั้นเก้า ห้องชุกราชคาวี

จำนวนห้องพักและห้องซุก

ห้องชุกราชคาวี	1	ห้อง
ห้องซุก	36	"
ห้องดูซินิก เกียงใหญ่ เกียงเกี้ยว	161	"
ห้องดูซินิก 2 เกียง	135	"
ห้องสตูดิโอ	67	"
ห้องเกี้ยว	22	"
ห้องสำหรับคนทุพพลภาพ	2	"
รวม	424	"

จากห้องพักแขกทุกห้องสามารถมองเห็นทัศนียภาพอันสวยงามของบริเวณอาเทรียม
ทั้ง 2 หลัง ซึ่งจัดว่าเป็นเอกลักษณ์เด่นของโรงแรมนี้ บริเวณอาเทรียมตกแต่งด้วยพันธุ์ไม้นานา
ชนิดของไทย รวมทั้งสระน้ำซึ่งทำให้เกิดบรรยากาศที่สดชื่นและเงียบสงบ

ห้องพัก

ห้องพักชุกราชคาวี ชั้น 9 มีเนื้อที่ 6,456 ตารางฟุต/600ตารางเมตร ห้องราช-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์หรือการเขียนขึ้นเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่อผู้ใดเห็นหรือใช้เอกสารนี้โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อไม่ต้องการใช้ ทำให้เพิ่มอาณาบริเวณแก่ห้องพักได้มากขึ้น เพราะสามารถดัดแปลงเป็นห้องนั่งเล่นหรือห้องทำงานได้ นอกจากนี้แขกผู้มาพักยังสามารถปรับอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศเองได้ตามต้องการ เพราะมีปุ่มปรับข้างหัว

ห้องเดี่ยว จำนวน 22 ห้อง แต่ละห้องมีเนื้อที่ 390 ตารางฟุต/36 ตร.ม.

ห้องเดี่ยวนี้แม้ว่าจะมีเนื้อที่น้อยกว่าแบบอื่น ๆ แต่ก็มีความสะดวกสบายไม่น้อยกว่ากันเลย และยังมีห้องแต่งตัวเป็นสติกส์ยต่างหากด้วยเช่นกัน

ห้องพิเศษ 2 ห้อง เฉพาะแขกทุพลภาพ

ภายในห้องจะมีเครื่องอุปกรณ์พิเศษสำหรับบริการแก่แขกทุพลภาพโดยเฉพาะส่วนการแต่งและเครื่องอำนวยความสะดวกอื่น ๆ มีเหมือนกันกับห้องแบบอื่น ๆ ทั่วไป

หมายเหตุ ขนาดของเตียงใหญ่ในห้องคู่ชนิดเตียงเดี่ยว (คิงไซส์) 61 ฟุต (1.89 ม.) คู่
61 ฟุต (1.98 ม.)
2

บริเวณรับแขก

ลอบบี้

สถานที่ตั้ง ชั้นล่าง
จำนวนที่นั่ง 130 คน
เวลาเปิดบริการ 07.00 น. ถึง 24.00 น.

การออกแบบห้องลอบบี้ของโรงแรมนี้ใช้แนวความคิดเห็นเกี่ยวกับของโรงแรมเพนินซูล่า ฮองกง คือจัดให้มีบรรยากาศเหมาะสมเป็นสถานที่ที่นักท่องเที่ยวชั้นช้อดิ้อชาแห่งหนึ่งของกรุงเทพฯ ผลงานศิลปะชิ้นเอกที่จะประดับอยู่ภายในลอบบี้แห่งนี้ ได้แก่ ภาพวาคบนผืนผ้าไหม ผลงานของอาจารย์ไทชูลย์ สุวรรณฤกษ์ จิตรกรเอกของไทยมีประดับไว้บนผาผนังและเพดาน ภาพวาคดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงศิลปะและวัฒนธรรมสมัยกรุงรัตนโกสินทร์ ที่ห้องลอบบี้จะมีอาหารว่างและเครื่องดื่มบริการตั้งแต่เช้าจนถึงเที่ยงคืน

ลา บราส เซอร์

สถานที่ตั้ง ชั้นล่างของอาคารปารีสทิว (ด้านเหนือ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จำนวนที่นั่ง ภายในอาคาร จุได้ 156 คน และที่บริเวณสวนจุได้อีก 50 คน
เวลาเปิดบริการ 06.00 น. ถึง 01.00 น.

ห้องอาหาร ลว บราสเซอร์รี่ มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักกันดีในหมู่นักธุรกิจในเรื่องบริการอาหารแบบฝรั่งเศษรสเลิศ ห้องอาหาร ลว บราสเซอร์รี่ จะเปิดบริการอาหารฝรั่งเศษตั้งแต่ก่อนเช้าถึงค่ำ โดยแขกสามารถเลือกรับประทานอาหารได้ทั้งภายในห้องหรือในสวนของอาคารปารีสจาทักโก้

เลอ คริสตัล

สถานที่ตั้ง ชั้นล่าง ใกล้ห้องลอบบี้

จำนวนที่นั่ง 80 คน

เวลาเปิดบริการ 09.00 น. ถึง 18.00 น.

ส่วนหย่อมริมสระน้ำ จะแยกเป็นสัดส่วนต่างหากจากสระน้ำ โดยมีเรือนกล้วยไม้และศาลากันเป็นหย่อม ๆ เพื่อให้เกิดความร่มรื่นเหมาะสำหรับนั่งพักผ่อนดื่มเครื่องดื่มเย็น ๆ และรับประทานอาหารว่างจำพวกบาคิวและพิซซ่า บริเวณนี้ยังเหมาะสำหรับจัดงานเลี้ยงรับรอง งานcocktail งานแสดงบ้านวัฒนธรรม และการแสดงแฟชั่นโชว์ อีกด้วย

รมณีย์

สถานที่ตั้ง ชั้นล่าง อยู่ติดกับห้องอาหาร เลอ คริสตัล

จำนวนที่นั่ง 70 คน

เวลาเปิดบริการ 11.30 น. ถึง 23.30 น.

รมณีย์ เลาจัน สร้างเป็นแบบศาลาไทย เหมาะเป็นที่พักผ่อนสำหรับนั่งจิบเครื่องดื่มเบา ๆ ก่อนหรือหลังอาหาร

เออะ สไปร์ มาร์เก็ต

สถานที่ตั้ง ชั้นล่าง อาคารปารีสจาทัก ค้านเหนือ

จำนวนที่นั่ง 97 คน

เวลาเปิดบริการ 11.30 น. ถึง 14.00 น. และ 18.30 น. ถึง 23.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรมในเครือเพนินซูล่า ทุกแห่งจะมีห้องอาหารพิเศษที่แสดงถึงเอกลักษณ์
ของแต่ละประเทศ เคอะสไปร์ มาร์เก็ต คือ ห้องอาหารพิเศษสุดของโรงแรมรีเจนท์ กรุงเทพฯ
ที่ให้บริการอาหารไทยรสเลิศรวมทั้งอาหารประจำชาติอื่น ๆ ในแถบเอเชียอาคเนย์ด้วย

ห้องอาหารนี้ได้รับการตกแต่งเป็นแบบร้านค้าของพวกตะวันตก โดยมีพนักงาน
แต่งตัวแบบล่าถอก เพื่อให้เข้ากับบรรยากาศเป็นผู้คอยให้ความเอาใจใส่กับแขกพร้อมทั้งคอยให้
คำอธิบายเกี่ยวกับลักษณะอาหารแต่ละชนิดที่ปรากฏอยู่ในรายการอาหาร

ศูนย์ธุรกิจ

ประกอบด้วยสำนักงานสำหรับนักบริหาร 2 ห้อง พร้อมห้องประชุมส่วนตัว รวม
ทั้งเลขานุการผู้มีความสามารถและเชี่ยวชาญช่วยบริการด้านเทคโนโลยี จดหมาย และอื่น ๆ
นอกจากนี้ยังมีบริการด้วยเครื่องเวิร์คโปรเซสเซอร์ สมุดรายนามผู้ใช้โทรศัพท์ สำเนารายชื่อ-
ธุรกิจ เครื่องถ่ายรูปสำหรับทำหนังสือเดินทาง รวมทั้งนักเขียนขวเลขด้วย

ที่จอดรถ

มีที่จอดรถชั้นใต้ดินสำหรับรถ 200 คัน ซึ่งมีทางเดินคึกคักต่อถึงห้องลอบบี้ของโรง
แรมไค้โดยตรง นอกจากนี้ยังมีบริการล้างรถด้วย

บิทรเครติก ที่ทางโรงแรมยอมรับได้แก่

อเมริกัน เอ็กซ์เพรส

โคเนอร์ คลับ

มาสเตอร์ชาจ

วีซ่า

ศูนย์สุขภาพ

ห้องบริหารต่างกายของโรงแรมประกอบด้วยเครื่องอำนวยความสะดวกอย่าง
ครบครัน อาทิ เช่น ห้องอบไอน้ำ บ่อน้ำวน อุปกรณ์นวดตัว บาร์เพื่อสุขภาพ

รถรับส่ง

ทางโรงแรมมีบริการรถรับปรับอากาศพร้อมคนขับสำหรับถาวรเรียกใช้เพื่องานธุรกิจ
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
การเที่ยวชมสถานที่ต่าง ๆ ในกรุงเทพฯ หรือต่างจังหวัด
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องส่งคืนถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องพยาบาล

มีน่ายแพทย์ และพยาบาลที่มีคุณวุฒิประจำทั้งกลางวันและกลางคืน

ภาพยนตร์

ในห้องรับแขกทุกห้องจะมีโทรทัศน์ บริการฟรีด้วยภาพยนตร์พิเศษจากโรงแรม ให้เลือกชมอีก 2 ช่อง

รวมเซอร์วิส

ทางโรงแรมได้จัดบริการส่งอาหารและเครื่องดื่มถึงห้องพักแขกตลอด 24 ชม.

ศูนย์การค้า

สถานที่ตั้ง อยู่รอบ ๆ อาคารปาริชาติ (ควานเหนือ) และอาคารมณฑาทิพย์ (ควานใต้) ประกอบด้วยร้านค้าประมาณ 30 ห้อง จำหน่ายเครื่องประดับเพชรพลอยคุณภาพดี ผ้าไหมไทยหลากสีโบราณวัตถุ รวมทั้งเครื่องหัตถกรรมไทยนานาชนิด

สนามสควอช

ทางโรงแรมมีสนามสควอชระดับมาตรฐานสากลให้แขกของโรงแรมได้เล่นออกกำลังกาย 2 สนาม

บริการซักรีดเสื้อผ้า

บริการด้านการซักรีดและซักแห้ง ของโรงแรมนับว่ารวดเร็วทันใจมาก โดยจะใช้เวลาเพียง 4 ชม. เท่านั้น

เครื่องปรับอากาศ

บริการซักรีดและซักแห้งวันเที่ยวเสร็จ

ที่เลี้ยงเด็ก

ตู้จดหมายและที่สอบถาม

บริการซักแห้ง

ห้องพยาบาล

ร้านจำหน่ายขนมปัง

บริการเสียงเพลงทางวิทยุ

บาร์ เลาจัน

บริการหนังสือพิมพ์ที่ห้องพักแขกทุกเช้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ร้านเสริมสวยสำหรับ

สุขภาพและสตรี

ร้านขายหนังสือ

ศูนย์ธุรกิจ

โทรเลข

บริการรถเช่า 24 ชั่วโมง

ศูนย์กลาง

ร้านขายช็อคโกแลต

คนเฝ้าประตู

ห้องประชุม

ที่จอดรถมีหลังคา

บัตรเครดิต

สถานที่เต้นรำ

ร้านจำหน่ายอาหารสำเร็จรูป

น้ำดื่มประจำห้อง

ศูนย์สุขภาพ

ร้านขายดอกไม้

สวนไม้ประดับ

บริการภาพยนตร์ฟรี

บริการด้านข่าวสาร

ร้านเพนนินซูล่า

บริการส่งพัสดุภัณฑ์

มีตู้เปิดบริการ ให้ทุกห้อง

ห้องอาหาร

บริการรूमเซอร์วิสตลอด 24 ชั่วโมง

ตู้เซฟ

บริการด้านเลขานุการ

บริการซ่อมและทำความสะอาดรองเท้า

ศูนย์การค้า

บริการให้เช่าแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว

สิ่งอำนวยความสะดวกด้านการศึกษา

สนามสเก็ตฮอก

สระว่ายน้ำ

โทรทัศน์สี

เครื่องเทเล็กซ์

บริการบัตรชมภาพยนตร์และละคร

บริการจำหน่าย บัตรโดยสาร เครื่องบิน

สรุปผลการศึกษา

จากการศึกษา จากโรงแรม รีเจนท์ กรุงเทพฯ จะเห็นได้ว่า

1. การออกแบบเป็นการสร้างลักษณะที่ผสมผสานลักษณะของท้องถิ่น กล่าวคือ มีการนำศิลปะของไทยเข้ามาใช้ในการออกแบบ
2. การใช้ลักษณะการตกแต่งโดยการนำช้างซึ่งเป็นประติมากรรมแทนประเทศไทย และลักษณะที่น่าสนใจใน กล่าวคือ มีการแทนค่าด้วยสัญลักษณ์
3. ความหลักนโยบายของโรงแรมในเครือเพนนินซูล่า จะไม่มี สอมบี้ นังกอย แต่

มี HALL แล้วใช้พื้นที่ COFFEE SHOP เป็นการใช้พื้นที่ให้บริการที่นำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สํ ใจรวมไปถึงการออกแบบตกแต่ง LOBBY จะเป็นการตกแต่งเป็นไทย
ประยุกต์โดยการ PAINT ลายเพ็ชาน และเป็นกรนำลักษณะลายปูนนั้น
งานจิตรกรรมของไทยมาใช้

4. สร้างห้องชุดที่มีความหรูหรามากที่สุด คือ ราชคําริ สวิท ชั้นมา
5. ห้องอาหารของโรงแรม รีเจนท์ กรุงเทพฯ เช่น

SPICE MARKET

LABRA SARIE

LE CRISTAL

จะมีแนวทางการออกแบบที่มีความเด่นในตัวเอง โดยที่ไม่มีลักษณะที่คล้าย
คลึงกันเลยโดยแนวทางการออกแบบจะแสดงออกได้ถึงบรรยากาศที่ต้องการ
ให้เป็นไก้อย่างชัดเจน

6. การเลือกใช้วัสดุ ซึ่งจะมีความแตกต่างในแต่ละส่วนตามประโยชน์ใช้สอย
ซึ่งสมควรได้ศึกษา และนำมาใช้ได้
7. การเลือกใช้โครงสี ซึ่งเป็นสีหลักหรือโครงสีในแต่ละห้อง เป็นสิ่งที่น่าสนใจ
อย่างปึง รวมถึงการออกแบบที่จะมีการ เน้นจุดเด่นที่ต้องการ โดยปล่อยให้
ส่วนอื่นเรียบเกลี้ยงที่สุด เช่น การตกแต่งในส่วน LOBBY นั้นว่าเป็น
ลักษณะที่น่าจะนำมาใช้ในการ ออกแบบได้

3.7.2 โรงแรมเซ็นทรัลพลาซ่า

ที่ตั้ง

โรงแรม เซ็นทรัลพลาซ่า เป็นส่วนหนึ่งของ เซ็นทรัลพลาซ่าคอมเพล็กซ์ ส่วนหนึ่ง จะอยู่ติดกับตึก เซ็นทรัล และอีกส่วนหนึ่งอยู่ติดกับถนนวิภาวดีรังสิต ตรงข้ามกับสนามกอล์ฟช่อง การรถไฟ

ส่วนบริการ ของโรงแรมทั้งหมดมีดังนี้ LOBBY

- CHATUCHAK CAFE
- HUGO.
- DYNASTY
- SUAN BUA RESTAURANT
- LOBBY LOUNGE
- BAKERY
- HOLLYWOOD DISCOTHEQUE

ส่วนห้องพัก ประกอบด้วย 607 ห้อง คือ

PRESIDENTIAL SUITES	2	ROOMS
EXECUTIVE SUITES	4	ROOMS
PLAZA SUITES	4	ROOMS
JUNIOR SUITES	19	ROOMS
PETITE SUITES	74	ROOMS
REGENCY CLUB ROOMS	29	ROOMS
CONNECTING ROOMS	156	ROOMS
<u>STANDARD ROOMS</u>	319	ROOMS

โรงแรมเซ็นทรัล พลาซ่า เป็นโรงแรมในเครือของ ไฮแอท อินเทอร์เนชันแนล สำหรับส่วน บริการที่จะนำมาใช้ในเปรียบเทียบกับโรงแรมแมนดาริน มีดังนี้

LOBBY

ที่ตั้ง ใกล้กับ LOBBY LOUNGE ในชั้นล่าง

สถานที่ใกล้เคียง COFFEE SHOP, LOBBY GRIL.

เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินของงานวิจัยหรือการวิจัยในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะการ จัด

ลักษณะ LOBBY เป็นโถงยาว แคเพดานเตี้ย มีทงเข้า 2 ทาง คือ
เข้ามาจาก MAIN ENTRANCE และ SUB ENTRANCEผนังตกแต่ง
ด้วยหินอ่อน ประกอบด้วยกระจกสีค่า และห้องเหลือง บรรยากาศเป็นแบบ
- แนวทางตะวันออก ที่ให้ความรู้สึกหรูหราและนุ่มนวล การตกแต่งมีการนำ
เอาของประดับของไทยมาใช้ในการตกแต่งเป็นการสร้างองค์ประกอบที่
การ จัด FURNITURE เป็นลักษณะการ จัด FURNITURE เป็นกลุ่มย่อย
ที่มีการ จัดรวมเป็นกลุ่มใหญ่ที่เป็นระเบียบ ลักษณะเป็นการใช้ SOFA
ผสมกับ ARMCHAIR COUNTER เป็นหินอ่อนผสมกับกระจกและห้องเหลือง
ทำให้เกิดความรู้สึกหรูหรา

ผลสรุปจากการศึกษา

- จะสังเกตได้ว่า การตกแต่ง LOBBY ได้มีการใช้วัสดุที่ให้นวลในการให้ความอบอุ่น
และให้ความรู้สึกหรูหรา และให้บรรยากาศเป็นแนวทางของทางตะวันออกมาใช้
- การ จัดกลุ่ม SOFA จัดเป็นลักษณะของ ARMCHAIR ผสมกับ SOFA และเมื่อ
รวมเป็นกลุ่มแล้วจะหันหลังแต่ละกลุ่มชนกัน เกิดความเป็นระเบียบรวมทั้งรูปลักษณะ
ของที่นั่งจะเหมือนกันทั้งหมดด้วย
- เพดานของ LOBBY ใกล้เคียงคล้ายกับ MANDARIN นับว่าเป็นแนวทางการตกแต่ง
ที่กลมกลืน และเรียบง่าย แต่การ เลือกสีโทนสีส้ม เหลืองและน้ำตาลให้บรรยากาศ
ของทางตะวันออกได้ก็

LOBBY LOUNGE

ที่ตั้ง

ใกล้กับ LOBBY

ลักษณะเด่น

เนื่องจากเป็นส่วนที่อยู่ใกล้กับ LOBBY การตกแต่งจะคล้ายกับ
LOBBY แต่มีความเป็นส่วนตัวโดยการทำเป็น ระบายสีลงไปจากพื้นทั่วไป

การจัดที่นั่งและการ ตกแต่ง

การตกแต่งจะใช้โทนสีส้มและน้ำตาล มีการจัดที่นั่งเป็นลักษณะเป็นชุด ๆ โดยมี
ARMCHAIR และที่นั่งเป็นรูปโค้ง ทำให้เกิดบรรยากาศของความเป็นสัดส่วนในแต่ละชุด และ

มีการ เสนอระับทำให้เกิดบรรยากาศที่น่าสนใจ เคาน์เตอร์บริการ เครื่องดื่มมีการนำลักษณะ
เอกสารเป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สมัยใหม่ของ LESS มาใช้และนำไปใช้ในการตกแต่งทำให้เกิดบรรยากาศที่ทันสมัย และการใช้ไปทำให้ COUNTER ดูเด่น คว้ย

ผลสรุปจากการศึกษา

- จะสังเกตเห็นได้ว่าการตกแต่ง LOBBY LOUNGE จะเป็นลักษณะง่าย ๆ ที่ให้ความรู้สึกหรูหรา เป็นลักษณะของ LOBBY LOUNGE ที่ให้บริการลูกค้า
- การเดินไปที่บริเวณ COUNTER และส่วนช้อปปิ้งบันไดทางขึ้นในแต่ละ STEP ทำให้เกิดบรรยากาศและเป็นการเน้นในจุดนั้นให้เด่นขึ้นมา
- การเลือกรูปแบบ FURNITURE ทำให้เกิดบรรยากาศของความอ่อนหวาน และการเลือกรูปแบบ FURNITURE ที่เหมือนกันทำให้เกิดความเป็นระเบียบและลงตัวได้ง่าย

CHATUCHAK CAFE

ที่ตั้ง

ตรงข้ามกับ LOBBY

สถานที่ใกล้เคียง

LOBBY, GRILL

ลักษณะเด่น

มีการตกแต่งหน้าร้านเรียบง่ายสะอาดตา ตามลักษณะอาหารที่บริการ

บรรยากาศ

มีการตกแต่งที่เรียบง่าย หน้าร้านใหญ่เด่นออกมา โดยสังเกตได้อย่างชัดเจน

การจัดทั่วไป

มีการนำ BARBERY มาตั้งไว้ในบริเวณใกล้เคียง ซึ่งสะดวกกับผู้ใช้บริการอย่างยิ่ง

การจัดที่นั่ง

มีการจัดที่นั่งเป็น 2 ลักษณะ คือ มีการใช้โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัสและเก้าอี้ 4 ตัว และมีการใช้ BANQUET SEAT มีเคาน์เตอร์รับบริการอยู่ด้านหน้าทางเข้า

ลักษณะการจัด

เนื่องจากห้องนี้เป็นห้องที่มีปัญหาตรงบริเวณทางเข้า เนื่องจากตรงกับเสาหอคือ การออกแบบทางเข้าจะแก้ปัญหาคือโดยการทำรอบ ๆ ทางเข้าเป็น DISPLAY ทำให้เกิดการแก้ปัญหาคือ และส่วนผนังของจุดบริการติดกระจกด้านหนึ่งมีการออกแบบโดยปล่อยกระจกให้โล่งการตกแต่งเพียงเล็กน้อย เพื่อให้บริการนำ SPACE ภายนอกให้เข้ามาสู่ภายใน

สรุปผลการศึกษา

1. การเลือกใช้วัสดุ และการเลือกรูปแบบการตกแต่งจะ เน้นความเรียบง่ายหรูหรา และดูสะอาดตาตามลักษณะของการบริการ
2. การเลือกโทนสีครีม และสีฟ้าช่วยทำให้เกิดความนุ่มนวลและเป็นดูที่น่าสนใจ สำหรับการออกแบบห้องที่ต้องการความเบาและสะอาดตา
3. การเลือกจัด FURNITURE โดยจัดแบ่งเป็นจุดและมีการใช้ PARTITION และ STEP มาช่วยในการแบ่งกลุ่มทำให้เกิดความน่าสนใจและเป็นการแบ่งกลุ่มของ FURNITURE ในห้องกว้างได้เป็นอย่างดี

DYNASTY

ที่ตั้ง

ชั้นลอย

สถานที่ใกล้เคียง

ส่วนบริการ บริษัททัวร์

การ เน้นนำทางเข้า

มีการตกแต่งหน้าร้านให้ดูเด่นออกมา โดยสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน

ลักษณะการตกแต่ง

เป็นการตกแต่งโดยใช้ลักษณะการตกแต่งเป็นจีนประยุกต์ โดยนำรูปแบบ FURNITURE ของจีนที่มีการแก้ไข ลักษณะการตกแต่งเป็นจีนประยุกต์ ให้เกิดความเป็นสมัยใหม่ ที่คิดทอนรายละเอียดลงไปบ้าง และเลือกใช้ โทนสีเขียวและน้ำตาลผสมมาใช้ โดยใช้ลักษณะลวดลายแบบจีน ทำให้เกิดบรรยากาศของจีนได้ดี การ จัดส่วนใช้สอยจะแบ่งเป็นส่วนที่ให้บริการ แยกเป็นห้อง แต่เนื่องด้วยห้องมีลักษณะแคบและยาว จึงแก้ปัญหาโดยการ นำทางเดินมาไว้เพียงด้านเดียวติดผนัง และมีระเบียบคั่นทางเดินและ ส่วนโต๊ะอาหาร การ จัดกลุ่มจะจัดเป็นโต๊ะกลม และมีจำนวนที่นั่ง 4 ที่ขึ้นไป

ผลสรุปจากการศึกษา

1. การนำลักษณะการ ตกแต่งที่ไม่ เน้นลวดลายมากมาย แต่เน้นเอาลักษณะเด่นบางส่วนมาใช้ เช่น เก๋งซุ่ม ทางเข้า การใช้สีโทจีน ทำให้เกิดบรรยากาศที่ดีได้ทีเดียว
2. การ จัดส่วนพักคอยไว้หลายมุมทำให้สะอาดกับแขกที่มาใช้บริการซึ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ส่วนอื่น และเป็นส่วนสำคัญมากสำหรับห้องอาหาร จีน ไม่ว่าการณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตีแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การจัดกลุ่มเฟอร์นิเจอร์ที่มีจำนวนที่นั่ง 4 ที่ขึ้นไป ให้ความสะดวกกับแขกที่เป็นกลุ่ม ซึ่งจะมีขนาดต่าง ๆ กัน รวมไปถึงการจัดที่มีการแบ่งห้องเป็นส่วนต่าง ๆ ก็ จะเพิ่มความสะดวกให้กับแขกที่มาเป็นกลุ่มใหญ่ ที่ต้องการความเป็นส่วนตัวได้ดี
4. การเลือกโทนสี โดยไม่จำเป็นต้องใช้สีแดง แต่เป็นสีเขียวก็ให้บรรยากาศของห้องอาหารจีนที่ให้ความหรูหราได้ดี

GUEST ROOM AND SUITES

ลักษณะเด่นของห้อง
การตกแต่ง

จะเป็นห้องที่อยู่ในแต่ละมุมของตึก
ห้อง SUIT จะมีลักษณะการตกแต่งที่แปลกแตกต่างไปโดยการใช้
แนวทางการออกแบบที่ไม่เหมือนกัน โดยแต่ละห้องจะมีลักษณะที่โดดเด่น
เป็นของตัวเอง เช่น ห้องหนึ่ง จะใช้ลักษณะการตกแต่งแบบจีน
ห้อง ROSE จะใช้ลักษณะการตกแต่งแนวทางตะวันตกแต่โทนสีจะ
เป็นสีชมพูออกฤดูหนาว ความชื่อห้อง การตกแต่งโดยทั่วไปจะให้บรรยากาศ
ของความหรูหราแต่ยังคงความนุ่มนวล สะอาดตา ตามลักษณะห้อง
พักที่ให้ความรู้สึกน่าพักผ่อน

ผลสรุปจากการศึกษา

1. เป็นแนวทางการออกแบบที่ดีที่สรุปว่าห้อง ไม่จำเป็นต้องมีแนว
การออกแบบที่เหมือนกัน แต่อาจจะมีแนวทางการออกแบบที่ต่าง
กัน ซึ่งจะทำให้การออกแบบ แตกต่างกันออกไปได้
2. การเลือกใช้ชื่อของลักษณะความธรรมชาติ เช่น ROSE
จามจุรี มาเป็นคำกำหนดแนวทาง การออกแบบ และการเลือก
ใช้โทนสีเพื่อสร้างบรรยากาศ นับว่าเป็นลักษณะการวางแนวทาง
ที่น่าสนใจ
3. การเลือกใช้วัสดุของไม้ และผ้าหุ้มลวดลายต่าง ๆ ช่วยเพิ่ม
บรรยากาศ และเพิ่มความหรูหราได้ดี

3.73 โรงแรมสยามอินเตอร์ คอนทิเนนตัล

(SIAM INTER-CONTINENTAL HOTEL BANGKOK)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นโรงแรมชั้นหนึ่ง ตั้งอยู่บริเวณย่านศูนย์กลางการค้าสยามเซ็นเตอร์ ซึ่งเป็นสถานที่ส่วนหนึ่งของวังสระปทุม ในเนื้อที่ประมาณ 65 ไร่ เนื้อที่ภายในมีการจัดบรรยากาศอบอุ่นร่มรื่น มีสวนสัตว์เล็กภายใน มีพนักงานทั้งหมดของโรงแรม 620 คน

การดำเนินงาน

โดยบริษัท อินเตอร์คอนทิเนนตัล โฮเต็ล จำกัด ซึ่งมีหุ้นส่วนอยู่ในบริษัท เจ้าของเป็นผู้รับคกเงินการโรงแรม โดยทั้งเป็นบริษัท ไอ.เอส.ซี.(ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งใช้ประกอบคำว่า "โรงแรมสยามอินเตอร์ คอนทิเนนตัล"

ส่วนประกอบของโรงแรม

อาคารของโรงแรมแบ่งเป็น 3 ส่วน ซึ่งทำการก่อสร้างเป็น 3 ช่วงด้วยกันคือ

ก. อาคารกลางและปีกสวนสองปีก (222 ห้อง)

เปิดบริการเมื่อ เดือนมิถุนายน 2509

ออกแบบโดย โจเซฟ ซาเลอร์โน (บริษัทอเมริกัน)

ก่อสร้างโดย บริษัท เซาท์อีสต์ เอเชีย คอนสตรัคชั่น จำกัด

ตกแต่งโดย นีล ปรินซ์ (ชาวอเมริกัน)

ข. อาคารปีกใหม่ (172 ห้อง)

เปิดบริการเมื่อเดือนสิงหาคม 2512

ออกแบบโดย โจเซฟ ซาเลอร์โน

ก่อสร้างโดย บริษัท อิตัลไทย ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

ตกแต่งโดย นีล ปรินซ์

ค่าก่อสร้างทั้งสองอาคาร 150 ล้านบาท (รวมเครื่องใช้)

ค. อาคารศูนย์จัดเลี้ยง และการประชุม

เปิดบริการเมื่อ เดือนกรกฎาคม 2523

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ออกแบบโดย โรเบิร์ต นูอี แอนด์ แอสโซซิเอตส์
ก่อสร้างโดย บริษัท ไทย-โอบายาชิ จำกัด
ตกแต่งโดย บริษัท โรเฟนเออร์ก แอนด์ ฤกษ์ฤทธิ จำกัด
ค่าก่อสร้างประมาณ 45 ล้านบาท

ส่วนประกอบของโรงแรม

อาคารของโรงแรมแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ซึ่งทำการก่อสร้างเป็น 3 ช่วงด้วยกัน

คือ

- ก. อาคารกลางและปีกสวนสองปีก (222 ห้อง)
เปิดบริการเมื่อ เดือนมิถุนายน 2509
ออกแบบโดย โจเซฟ ซาเลอร์โน (บริษัทอเมริกัน)
ก่อสร้างโดย บริษัท เซอัสท์ เอเชีย คอนสตรัคชั่น จำกัด
ตกแต่งโดย นิล ปรีนซ์ (ชาวอเมริกัน)
- ข. อาคารปีกใหม่ (172 ห้อง)
เปิดบริการเมื่อ เดือนสิงหาคม 2512
ออกแบบโดย โจเซฟ ซาเลอร์โน
ก่อสร้างโดย บริษัท อีทีลไทย ทีเวอลอพเมนท์ จำกัด
ตกแต่งโดย นิล ปรีนซ์
ค่าก่อสร้างทั้งสองอาคาร 150 ล้านบาท (รวมเครื่องใช้)
- ค. อาคารศูนย์จัดเลี้ยง และการประชุม
เปิดบริการเมื่อ เดือนกรกฎาคม 2523
ออกแบบโดย โรเบิร์ต นูอี แอนด์ แอสโซซิเอตส์
ก่อสร้างโดย บริษัท ไทย-โอบายาชิ จำกัด
ตกแต่งโดย บริษัท โรเฟนเออร์ก แอนด์ ฤกษ์ฤทธิ จำกัด
ค่าก่อสร้างประมาณ 45 ล้านบาท

ส่วนห้องพัก

จำนวนห้องพักทั้งหมด 400 ห้อง ซึ่งจากจำนวนนี้มี 67 ห้องเป็นห้องชุด โดยมี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ก. โรยัลสวีท จำนวน 1 ชุด
- ข. เคอแล็กซ์สวีท จำนวน 5 ชุด
- ค. ห้องชุดขนาดกลาง จำนวน 15 ชุด
- ง. ห้องชุดขนาดเล็ก จำนวน 45 ชุด

ห้องชุดโรยัลสวีท

เป็นห้องชุดที่ใหญ่ที่สุด มีห้องแบ่งออกไปตามนี้
 ห้องนอนใหญ่ มีห้องแต่งตัวและห้องน้ำสองห้อง
 ห้องน้ำใหญ่ห้องเชาวันงและอ่างน้ำ แบบใช้น้ำหมุนเวียน
 ห้องสมุดและเขียนหนังสือ
 ห้องทานอาหารมี 14 ที่นั่งและครัวติดกัน
 ห้องนอนเล็ก 4 ห้อง

ส่วนบริการของโรงแรม

ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

ก. มีห้องอาหาร 3 ห้องคือ

- สีวาลัย เป็นคอฟฟี่ช็อป (บริการตลอด 24 ชั่วโมง)
- สยามครีดี ห้องอาหารฝรั่งเศษทำโดยพ่อครัวชั้นนำของฝรั่งเศษ
- ทะเลทอง ห้องอาหารทะเล

ข. มีบาร์ 1 แห่ง คือ นาคาบาร์

ค. มีสระว่ายน้ำ สนามเทนนิส 2 สนาม สวนสัตว์เล็ก ศาลาพักผ่อน และศาลาสลิกหินสมู
 ทั้งหมดนี้อยู่ในส่วนเนื้อที่ 65 ไร่

ง. มีบริการเลขานะการให้นักธุรกิจ ไปรษณีย์ โทรเลข และเทเล็กซ์

จ. ห้องจิกเลี้ยง คือ

- สยามบอลรูม (450 คนนั่งโต๊ะ 800 คนค็อกเทล)
- ยอร์ครูม (80 คนนั่งโต๊ะ 150 คนค็อกเทล)
- ห้องเชียงใหม่ (60 คนนั่งโต๊ะ 100 คนค็อกเทล)

ส่วนประกอบของโรงแรม

- FRONT OFFICE
- HOUSE KEEPING
- LAUNDRY
- GUEST RELATIONS
- MARKETING
- PUBLIC RELATIONS AND ADVERTISING
- ENGINEERING
- ACCOUNTING
- FOOD & BEVERAGE
- PERSONAL
- MATERIALS (รวมแผนกซักผ้าและเก็บของ)

สรุปผลจากการศึกษาตัวอย่างอาคาร

จากการสำรวจอาคารประเภทเดียวกันทั้งกลางข้างต้นแล้ว พบประเมิณผลในเรื่องเนื้อที่และความเหมาะสมของส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. PUBLIC SPACE

เนื้อที่ของส่วนต่าง ๆ ไม่แตกต่างกันมากนัก และได้มาตรฐานกับต่างประเทศ ยกเว้นส่วนโถงทางเข้าเท่านั้น ที่มีขนาดเล็กกว่ามาตรฐาน เพราะเหตุผลทางด้านการลงทุนและเศรษฐกิจเนื่องจากเนื้อที่ส่วนนี้จัดเป็นเนื้อที่ประเภทที่ไม่ได้ผลทดแทนด้านการลงทุนทางการเงินโดยตรงเป็นส่วนเสริมขององค์ประกอบให้สมบูรณ์ ดังนั้นผู้ลงทุนส่วนใหญ่จึงต้องการให้มีเนื้อที่พอประมาณ

2. SUBRENTAL SPACE

เนื้อที่ส่วนนี้จะแตกต่างกันไปตามสถานที่ตั้งของโรงแรม หรือแล้วแต่นโยบายของผู้บริหารโรงแรมในเมือง โดยมากแล้วโรงแรมชั้นหนึ่งที่ได้มาตรฐานในกรุงเทพมหานคร ได้จัดส่วนนี้ไว้คอยบริการแก่แขกผู้มาพัก เพราะให้ความสะดวกแก่ผู้เข้ามาพักโรงแรม ไม่ต้องออกไปเดินเลือกซื้อของตามร้านค้าต่าง ๆ นอกบริเวณโรงแรม เป็นการประหยัดเวลาสำหรับนักท่อง

เอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. CONCUBION SPACE

เนื้อหาของโรงแรมในกรุงเทพมหานคร นับว่าได้มาตรฐานพอสมควร จำนวนเนื้อที่ของร้านอาหารต่าง ๆ ในบริเวณนี้เป็นไปตามอัตราส่วนของชาวต่างประเทศที่มาพัก โดยเฉพาะโรงแรมชั้นหนึ่งสมควรจะมีส่วนนี้ไว้คอยบริการแขก เป็นองค์ประกอบเสริมและทำรายได้ให้กับโรงแรมทางหนึ่งด้วย

4. FOOD AND BEVERAGE SERVICE SPACE

เนื้อที่ส่วนนี้จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับนโยบายของผู้ลงทุน ถ้าหากผู้ลงทุนต้องการที่จะหารายได้เพิ่มขึ้นจากส่วนนี้ก็ต้องพยายามจัดหา CATERING MANAGER ที่มีความสามารถบริการส่วนนี้เพื่อที่จะได้ชักชวน โฆษณาให้ชาวเมืองหันมานิยมทานอาหารตามโรงแรมมากขึ้น นอกเหนือจากการคอยบริการแขกผู้มาพักโรงแรมอยู่แล้ว โดยการจ้างคนปรุงอาหารที่มีฝีมือ และจัดให้มีอาหารชนิดแปลก ๆ อยู่เสมอ

ก. RESTAURANT

จากการสำรวจโรงแรมชั้นหนึ่งในกรุงเทพฯ ได้มีการจัดแบ่งห้องอาหารออกเป็นหลายประเภทด้วยกัน เช่น ห้องอาหารไทย ห้องอาหารจีน ห้องอาหาร ห้องอาหารญี่ปุ่น หรือห้องอาหารแบบสากล โรงแรมบางแห่งมีการจัดแสดง และการบริการอาหารไทยให้แก่แขกห้องเที่ยวชาวต่างประเทศนับว่าได้รับความนิยมพอสมควร โดยมีนักห้องเที่ยวชาวต่างประเทศที่พักโรงแรมแห่งอื่น ๆ มาใช้บริการด้วยการจัดบริการแบบนี้ ถ้าหากว่าโรงแรมแห่งนั้นมุ่งที่จะดำเนินการในค่านี้นี้มีสามารถทำได้โดยการตกลงกับบริษัททัวร์ ให้แขกที่มาพักชมการแสดงและรับประทานอาหารแบบไทย หรือแบบพื้นบ้านที่โรงแรมด้วย และยังเป็นความสะดวกสบายสำหรับแขกที่มาพักจะได้ไม่ต้องเสียเวลาเดินทางไปยังที่อื่น ๆ เพราะนักห้องเที่ยวเหล่านั้นส่วนมากมีเวลาอย่างเต็มที่ทั้งวันในการที่จะเดินทางไปท่องเที่ยวตามที่ต่าง ๆ ในเวลากลางวัน

ข. COFFEE SHOP

เนื้อหาของส่วนนี้มากหรือน้อยขึ้นอยู่กับสถานที่ตั้งของโรงแรม โรงแรมที่อยู่ในตัวเมือง เนื้อที่ส่วนนี้จะมีมากกว่าโรงแรมที่อยู่นอกเมืองออกไป เพราะมีโอกาสที่จะดึงดูดค่าจากภายนอกให้เข้าไปรับบริการได้ง่ายกว่า เพราะคนที่ทำงานตามร้านค้า บริษัทใกล้เคียง หรือคนที่อาศัยอยู่บริเวณนั้นสามารถที่จะเดินทางไปได้โดยสะดวก ส่วนแขกที่พักในโรงแรมนั้นนิยมที่จะไม่รับประทานอาหารเช้าใน COFFEE SHOP ซึ่งบางแห่งจัดบริการอาหารบุฟเฟต์ตาม

เอกสารเวลานี้ ดังนั้นจึงต้องจัดเตรียมเนื้อที่ไว้ให้ประมาณ 50% ของจำนวนแขกที่มาพักเมื่อมาพักเต็ม
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

COFFEE SHOP นี้ โดยมากเปิดบริการตั้งแต่ 6.00 น.-03.00 น. ของวันใหม่หรือเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง

ค. NIGHT CLUB

เนื้อหาของส่วนนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายของผู้ลงทุน แต่โดยทั่วไปแล้วโรงแรมจะจัดให้มีบริการในส่วนนี้โดยอาจจะดำเนินงานเอง แม้ว่าจะขาดทุน เพราะถือว่าเป็นบริการที่จะต้องจัดเตรียมไว้ให้ลูกค้า ที่ต้องการหรืออาจจะให้ผู้อื่นเช่าดำเนินการแทนก็ได้ ขนาดเนื้อที่ของส่วนนี้ไม่ขึ้นกับขนาดสถานที่ตั้งของโรงแรม เพราะ NIGHT CLUB ตามโรงแรมนั้นส่วนมากเป็นสถานที่ที่เอื้อสำหรับคนฐานะดี ซึ่งมีรถยนต์สำหรับที่จะขับไปได้โดยสบาย ดังนั้นขนาดของเนื้อที่จึงขึ้นอยู่กับนโยบายของผู้ลงทุน เช่นเดียวกัน

ง. BANQUET ROOM

เนื้อหาของส่วนนี้จากการที่ได้สำรวจความโรงแรมต่าง ๆ พบว่าปัจจุบันนี้มีแนวโน้มของความต้องการเพิ่มขึ้น โดยใช้บริการในเรื่องการจัดสถานที่และอาหารตามโรงแรมต่าง ๆ ประชาชนก็หันมานิยมที่จะจัดเลี้ยง งานสังสรรค์ งานแต่งงานตามโรงแรมกันเพิ่มมากขึ้น เพราะเป็นการประหยัดและสะดวกสบายสำหรับเจ้าภาพ เนื่องจากมีสถานที่และผู้รับจัดการให้เรียบร้อยทั้งในอาหารและบริการ สำหรับจำนวนผู้ไปใช้นั้นมีจำนวนตั้งแต่ 150-200 จนถึง 1,200 คน ดังนั้นการที่จะออกแบบเนื้อที่ส่วนนี้ให้มีความยืดหยุ่น สามารถที่จะรับคนในจำนวนต่าง ๆ กัน ก็จะเป็นความได้เปรียบของโรงแรมนั้น ๆ

จ. EMPLOYEE'S DINING ROOM

เนื้อหาของส่วนนี้มีความจำเป็นอย่างมากสำหรับโรงแรมที่อยู่นอกเมืองจะมีไว้ให้พนักงานของโรงแรม เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและประหยัดเวลาในการที่พนักงานจะได้ไม่ต้องออกไปรับประทานอาหารนอกโรงแรม แต่สำหรับโรงแรมในเมืองนั้นจากการที่ได้สำรวจมาทางโรงแรมปรากฏว่าไม่ได้จัดเตรียมเนื้อที่ส่วนนี้ไว้ เพราะเนื้อที่จำกัดดังนั้นจึงใช้วิธีจ่ายเบียงเลี้ยงให้พนักงาน

5. GUEST ROOM SPACE

ส่วนห้องพักแขกนั้น จากการที่สำรวจมาพอจะประเมินผลได้ ดังนี้

ก. ส่วนห้องพักแขก

ส่วนใหญ่ใช้แบบ TWIN BED โดยจัดเป็นคู่ (สามี-ภรรยา) ก็สามารถเลื่อนเตียงให้ชิดกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับเป็นข้อเสนอแนะหรือการรับประกัน

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ได้ แก่ถ้าแขกมาพักเป็นหญิงคู่ชายคู่ ก็จะสามารถพักด้วยกันในห้องเดียว โดยแยกกันนอนคนละเตียง ซึ่งแขกที่มาพักเป็นหญิงคู่หรือชายคู่ที่พอใจที่จะพักนอนบนเตียงใหญ่ด้วยกันนอกจากนั้นในกรณีที่แขกมาพักคนเดียวก็สามารถที่จะใช้ห้องนี้ได้ โดยคิดค่าเช่าในราคาที่ต่ำลง นอกจากนั้นโรงแรมยังให้โอกาสแก่แขกที่มาด้วยกัน 3 คน โดยจัดจำนวนเตียงเริ่มเข้าไป และคิดค่าเตียงเพิ่มขึ้น ดังนั้นจะเห็นได้ว่าการจัดห้องพักแบบนี้มีความได้เปรียบเป็นอย่างมาก และเป็นที่ยอมรับของโรงแรมสมัยใหม่ทั่ว ๆ ไปในขณะนี้

ข. เฉลี่ยงโรงแรม

จากการสำรวจ 2 ใน 3 แห่ง เป็นโรงแรมที่มีเฉลี่ยง แต่จากการสังเกตและจากการสัมภาษณ์ผู้จัดการโรงแรม ปรากฏว่าส่วนมากอยู่ในห้องหรือพักผ่อนตามเฉลี่ยง แต่ใช้เวลาส่วนใหญ่ในการท่องเที่ยวตามที่ต่าง ๆ และใช้บริการด้านอื่นของโรงแรมเช่น สระว่ายน้ำและเทอเรซรอบ ๆ สระ สำหรับเป็นที่พักผ่อนและอาบแดดมากกว่า ดังนั้นจะเห็นได้ว่าส่วนเฉลี่ยงนี้แทบจะไม่มีค่าจำเป็นเลย ซึ่งแล้วแต่ความต้องการของโรงแรมแต่ละแห่ง

6. GENERAL SERVICE SPACE

สามารถแบ่งออกได้เป็นส่วน ADMINISTRATIVE OFFICE และ SERVICE QUARTER ดังนี้

ก. ส่วน ADMINISTRATIVE OFFICE

โดยทั่วไปจะแบ่งเป็นส่วนของผู้จัดการทั่วไป ผู้จัดการแผนกต่าง ๆ และเลขานุการ โดยมีห้องแยกเป็นสัดส่วนสำหรับแผนกต่าง ๆ จะจัดเป็นห้องทำงานร่วมกัน ภายในห้องอาจจะเป็นส่วนหนึ่งของแต่ละแผนก หรือแยกเป็นห้องต่างหาก ซึ่งจัดไว้ให้มีความสัมพันธ์กับการติดต่อที่สะดวกโดยมากมีปัญหาเรื่องเนื้อที่ทำงานคับแคบ เนื่องจากการขยายของโรงแรมทำให้หน่วยงานที่มีการขยายตัวเพิ่มขึ้น

ข. ส่วน SERVICE QUARTER

ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ เช่น

ก) LAUNDRY

โดยมากของโรงแรมชั้นหนึ่งในกรุงเทพฯ จะมีส่วนนี้ไว้ในการดำเนินงานของโรงแรมด้วย บางโรงแรมได้เปิดร้านรับซักรีดสำหรับบริการบุคคลภายนอกด้วย นับว่าเป็นส่วนหนึ่งที่ทำกำไรได้มาก จากการสำรวจบางแห่งบริเวณ LAUNDRY

นม เนอท์ทคัมแคบทำให้การดำเนินงานไม่ค่อยสะดวกนัก

ข) ENGLISHING SERVICE

โดยมากแล้วส่วนนี้จะจัดวางไว้ในตำแหน่งชั้นล่างหรือชั้นใต้ดิน เพื่อไม่ให้รบกวนส่วนที่แขกมาใช้บริการ การจัดระบายอากาศและแสงสว่างก็พอสมควร บางแห่งการวางตำแหน่งและการติดท่อสัมพันธ์ไม่ค่อยสะดวก ทั้งนี้เนื่องจากการต่อเติมหรือการขยายตัวของโรงแรมทำให้ความต้องการพื้นที่ส่วนนี้เพิ่มขึ้น

ค) FURNITURE STORAGE

เนื้อที่ส่วนนี้ของโรงแรมส่วนใหญ่มีไม่เพียงพอ บางแห่งทำให้ต้องใช้เนื้อที่ทางพื้นบริเวณส่วนการบริการ เป็นที่วางของไปคัวย ซึ่งทำให้การทำงานของพนักงานโรงแรมไม่สะดวก อีกทั้งยังทำให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยอีกด้วย

7. SWIMMING POOL AND TERRAGE

ส่วนนี้จัดได้ว่าเป็นส่วนที่จำเป็นมากสำหรับโรงแรมที่บริการนักท่องเที่ยว โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ เพราะนักท่องเที่ยวเหล่านี้นิยมที่จะใช้เวลาว่างจากการท่องเที่ยวพักผ่อนออกกำลังกายโดยการว่ายน้ำและอาบแดด ดังนั้นเนื้อที่บริเวณนี้จึงจำเป็นและควรที่จะได้รับการออกแบบเป็นอย่างดีควรมีกวณำเอาธรรมชาติเข้ามาช่วย เพราะนักท่องเที่ยวเหล่านี้คุ้นเคยกับสภาพของตึกสูง ๆ และบรรยากาศภายในตึก จนเกิดความจำเจและเบื่อหน่าย ทำให้มีความสนใจที่จะได้รับและสัมผัสกับธรรมชาติมากกว่า

8. CAR PARKING

ที่จอดรถยนต์โดยทั่วไปแออัดมากนัก แต่จะแน่นตอนช่วงที่มีกิจกรรมประชุม หรือจัดงานเลี้ยงนอก จากนั้นยังมีที่จอดรถสำหรับรถทัวร์ขนาดใหญ่ รวมทั้งที่จอดรถลิมุซีนของโรงแรมคอยบริการ โรงแรมบางแห่งจะจัดให้มีอาคารสำหรับที่จอดรถไว้ต่างหาก หรืออาจจะจัดบริเวณส่วนคาน้ำชงอาคารของโรงแรมโดยมีทางเชื่อมเข้าสู่ตัวโรงแรมได้สะดวก

3.7.4. โรงแรม แชนกรี - ลา

เจ้าของโครงการ บริษัท แชนกรี - ลา โฮเทล จำกัด ที่ตั้ง 89 ซอยสักสวนพูล
ถนนเจริญกรุง บางรัก กทม.

สถาปนิกโครงการ บริษัท อินเทอร์ทีไซน์ จำกัด

ที่ปรึกษาคำนวณออกแบบโรงแรม เคนโก คีคาญ เซโคซา โยโส วาย ชิมาตะ
แอนน์ แอสโซซิเอทส์

สถาปนิกออกแบบศาลาไทย รศ. ดุทัย ใจจงรัก

ภูมิสถาปนิก ดีแอสบี แอนน์แอสโซซิเอทส์, เซลล์, คอลลินส์ แอนน์แอสโซซิเอทส์

วิศวกรโครงสร้าง บริษัท สยามวิศวกรที่ปรึกษา จำกัด

วิศวกรเครื่องกล / ไฟฟ้า / สุขาภิบาล บริษัท ฟาร์อีสต์ คอนซัลติงแอนคิจเนียร์
(ไทยแลนด์) จำกัด

ที่ปรึกษาคำนวณเสียง วันชัย โพธิพิจักร

มณฑานกร ลีโอ ดีไซน์เนอร์

ในปัจจุบันอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นธุรกิจสำคัญประการหนึ่งที่น่าเงินตราต่างประเทศเข้าสู่ประเทศไทย ปริมาณนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้ามายังประเทศไทยมีจำนวนเพิ่มขึ้นโดยลำดับ โดยมีกรุงเทพฯ เป็นศูนย์กลางของการเดินทางและท่องเที่ยว ภัยพิภพครั้งนี้ธุรกิจโรงแรมในกรุงเทพฯ จึงได้ขยายตัวรองรับความเจริญก้าวหน้าของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวซึ่งในขณะนี้จำนวนโรงแรมที่มีอยู่ก็ยังไม่เพียงพอกับปริมาณนักท่องเที่ยวที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต ในการนี้คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงได้ให้การสนับสนุนแก่เอกชนที่ดำเนินการ จักสร้างโรงแรมชั้นหนึ่งที่มีขนาดตั้งแต่ 600 ห้องขึ้นไปสำหรับกรุงเทพฯ ดังนั้นอาจกล่าวได้ว่าโครงการโรงแรมชั้นหนึ่งเป็นโครงการที่มีความเป็นไปได้ในด้านการลงทุน โรงแรมแชนกรี - ลา เป็นโรงแรมชั้นหนึ่งซึ่งมีเครือข่ายที่ฮ่องกง, สิงคโปร์, ปีนัง และกัวลาลัมเปอร์ และกำลังดำเนินการก่อสร้างที่เชียงใหม่และปักษ์ใต้

โครงการโรงแรมแชนกรี - ลา ตั้งอยู่บริเวณฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาค้นตะวันออก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ห่างจากสะพานสาครมาทางทิศเหนือประมาณ 120 เมตร และอยู่ห่างจากถนนเจริญกรุง ซึ่งเป็นถนนที่อยู่ในแนวขนานกับแม่น้ำเจ้าพระยา ประมาณ 180 เมตร มีที่ดินโครงการทั้งหมด 12 ไร่ 2 งาน 60.4 ตารางวา หรือ 20,641.64 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นโรงแรมในเมืองที่มีบรรยากาศเป็นโรงแรมตากอากาศ เนื่องจากอยู่ริมน้ำ ห้องพักทุกห้อง และห้องประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ส่วนใหญ่จะมีทัศนียภาพแม่น้ำ เพราะต้องการให้ผู้มาเข้าพักสัมผัสกับแม่น้ำ ในขณะเดียวกัน การใช้สอยอาคารยังมีความสลับซับซ้อนมากจะต้องเป็นอย่างไรระเบียบและมีประสิทธิภาพมากที่สุด โรงแรมนี้เป็นอาคารสูง 25 ชั้น ภายในโครงการประกอบด้วยห้องพัก และกิจกรรมต่าง ๆ ที่พร้อมมูลสำหรับธุรกิจโรงแรมที่มีรายละเอียดของกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

ห้องพัก โรงแรมแฉ่งกรี - ลา เป็นโรงแรมที่มีจำนวนห้องพัก 697 ห้อง ห้องพักดังกล่าวอยู่ในชั้น 5 - 25 ของอาคารโรงแรม โดยแบ่งออกเป็น Standard rooms 650 ห้อง และห้อง suites 47 ห้อง .

ร้านอาหาร ภายในส่วนฐานของอาคารในโครงการประกอบด้วยร้านอาหารประเภทต่าง ๆ ที่ให้บริการทั้งผู้มาพักและบุคคลภายนอก ได้แก่

Coffee Shop & Coffee Shop Terrace ริมน้ำจ 425 คน

French Restaurant จ 90 คน

Palm Court & Palm Court Terrace จ 120 คน

Japanes Restaurant จ 142 คน

Chaineise restaurant จ 280 คน

discotheque จ 250 คน

Bar Lounge จ 200 คน

Grill Bar จ 20 คน

นอกจากนี้ยังมีศาลาไทยบริเวณสวนด้านริมน้ำเจ้าพระยา ซึ่งเป็นที่รับประทานอาหาร จ 100 คน ห้องจ๊อคเลี้ยง ซึ่งรวมถึงการใช้สอยประเภทอื่น ที่สอดคล้องกันเช่น การประชุม การจัดแสดงนิทรรศการอยู่ในชั้นที่ 1 - 2 ของอาคารส่วนฐาน ได้แก่

Ballroom จ 3,000 คน (สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ห้อง)

Function Room จ 1,140 คน (มีจำนวนทั้งหมด 6 ห้อง)

ร้านค้า ภายในโรงแรมประกอบด้วยร้านค้าทั้งหมด 11 หน่วย ซึ่งจัดไว้เพื่อบริการผู้มาพักเป็นหลักโดยส่วนที่ร้านค้าอยู่ในชั้นที่ 1 - 2 ของอาคาร

กิจกรรมความสัมพันธ์การ เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อบริการผู้มาพักเป็นหลักเป็นหลัก

ประกอบด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Swimming Pool

Squash Court จำนวน 2 Court อยู่ในชั้นที่ 11 ของอาคารจอคอรด

Tennis Court จำนวน 2 Court อยู่ในชั้นคาค้าของอาคารที่จอคอรด

รวมทั้งมี Health Club อยู่ในชั้นที่ 3 ของอาคารส่วนฐาน

ส่วนบริหาร ใต้ถุนเป็นสำนักงานของโรงแรมซึ่งอยู่ในชั้นที่ 3 ของอาคาร ส่วนฐาน สำหรับส่วนที่เป็น Staff Locker และ Staff Canteen อยู่ในชั้นที่ 4

ส่วนบริการ ใต้ถุนที่เป็นห้องครัว ห้องเตรียมอาหาร ห้องซักผ้า ห้องเก็บของ ห้องน้ำ ห้องส้วม ฯลฯ กิจกรรมเหล่านี้กระจายอยู่ในอาคารส่วนฐานเป็นส่วนใหญ่

ที่จอคอรด สำหรับที่จอคอรดภายในโครงการประกอบด้วยอาคารที่จอคอรดสูง 12 ชั้น ซึ่งสามารถจอคอรดได้ 498 คัน และที่จอคอรดชั้นใต้ดินชั้นที่ 1 และ 2 ที่คานหน้าโรงแรมซึ่งสามารถจอคอรดได้ 145 คัน นอกจากนี้ยังมีที่จอคอรดบัสในชั้นที่ 1 คานเข้าโรงแรม จำนวน 3 คัน ทั้งนี้เพื่อให้เพียงพอสำหรับบริการผู้ที่มาพักและผู้ที่มาใช้บริการคานอื่น ๆ

ส่วน ดั้งเดิมกล่าวมาแล้วว่าภายในของโครงการ ได้จัดให้มีส่วนที่เป็นสวน ลักษณะครึ่งวงกลมคานริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาซึ่งมีพื้นที่ถึง 7,000 ตารางเมตร บริเวณสวนดังกล่าวประกอบด้วยศาลาไทย สระว่ายน้ำ บ่อปลา บ่อน้ำ และสนามหญ้าเชื่อมต่อกับ Palm Court ในชั้นที่ 1 โดยส่วนของ Palm Court นี้มีบันไดเชื่อมต่อกับชั้นที่ 2 ด้วย

พื้นที่ที่ดินของโครงการ 13 ไร่ เป็นพื้นที่อาคารทั้งหมด 101,479.65 ตารางเมตร และพื้นที่ของสวนและสระว่ายน้ำ 6,890 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.6 อุปกรณ์และระบบต่าง ๆ ที่ใช้ในอาคาร

3.6.1 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศมีความจำเป็นมากต่อการบริการ เพื่อความสะดวกสบายของผู้ใช้อาคาร เนื่องจากประเทศไทย มีลักษณะอากาศที่ค่อนข้างร้อน ระบบปรับอากาศจึงได้มีบทบาทต่ออาคาร โดยเฉพาะอาคารขนาดใหญ่ เช่น โรงแรม ซึ่งจำเป็นต้องมีการคำนวณขนาดปริมาณที่ เพื่อทราบขนาดของเครื่องปรับอากาศ ขนาดและชนิดของเครื่อง เพื่อการเตรียมพื้นที่ในการออกแบบ

ประโยชน์ของการปรับอากาศ

1. ความคุมอุณหภูมิให้อยู่ในระดับสบายต่อผู้ใช้
2. ความคุมความชื้นในอากาศให้อยู่ในสภาพปกติ
3. ความคุมการไหลเวียนอากาศในอาคาร
4. ป้องกันเสียงภายนอกและภายในอาคาร ได้เป็นอย่างดี

การเลือกระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศแบ่งตาม

- ก. ขนาดของเครื่องปรับอากาศ
- ข. ระบบการจ่ายความเย็นระบบระบายความร้อน

ก. แบ่งตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ

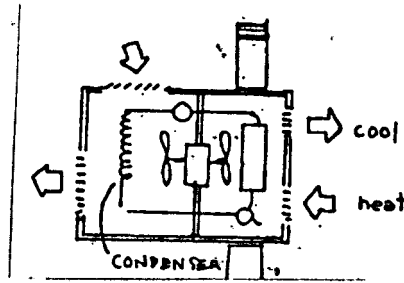
1. UNIT TYPE, PACKAGE TYPE

จะพบได้ในเครื่องปรับอากาศแบบ "SINDOW TYPE" คือ ท่อระบบจะอยู่ภายในตัวเครื่องประกอบด้วยส่วนสำคัญ 4 ส่วนได้แก่ คอมเพรสเซอร์, คอยล์เย็น

(EXPANSION VALUE)

คอยล์ร้อน (CONDENSER) และวาล์วลดความดัน (EXPANSION VALUE)

เป็นเครื่องที่ใช้น้ำในการระบายความร้อน พักลมตัวในสำหรับกระจายความเย็น



ในการออกแบบต้องคำนึงถึงการระบายความร้อนที่ออกมาจากตัวเครื่อง และการระบายน้ำที่เกิดจากการควบแน่นของหยดน้ำในอากาศ

- ข้อที่ ก) มีขนาดเล็ก ราคาถูก
ข) ทุกชิ้นส่วนรวมอยู่ในส่วนเดียว สะดวกในการติดตั้ง

ข้อเสีย

- ก) มีขนาดเล็ก ~~ราคาถูก~~
ข) การติดตั้งคำนึงถึงการระบายความร้อนออกนอกอาคาร
ค) การทำงานมีขีดจำกัดเพียงประมาณ 3,000 ถึง 5,000 BTU / ชั่วโมง
ง) อายุการใช้งานสั้น
จ) ไม่มีการถ่ายเทอากาศระหว่างภายในและภายนอกอาคาร

2. SPLIT TYPE

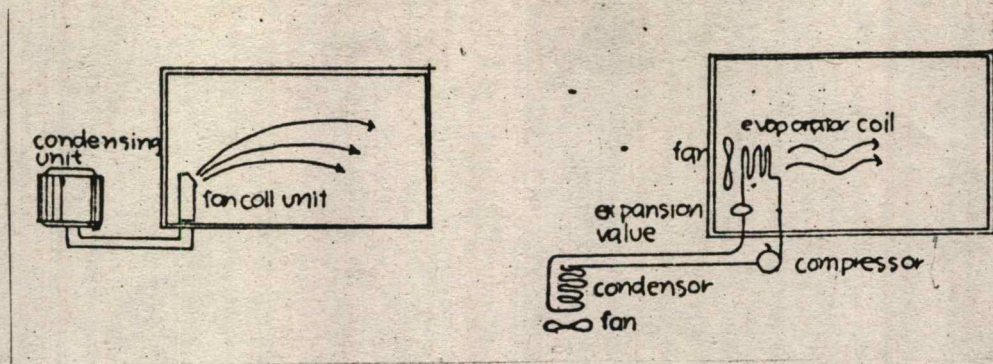
เป็นเครื่องปรับอากาศขนาดกลาง แบ่งเครื่องออกเป็น 2 ส่วน ส่วนที่อยู่ในห้องเรียกว่า "FAN COIL UNIT" ส่วนภายนอกห้องเรียกว่า "CONDENSING UNIT" ในการกำหนดตำแหน่งของเครื่องต้องคำนึงถึงระยะห่างของ CONDENSING UNIT กับ FAN COIL UNIT เพราะมีข้อจำกัดในด้านประสิทธิภาพของการทำงานในกรณีที่ FAN COIL UNIT อยู่ระดับเดียวกัน CONDENSING UNIT ฉะนั้นระยะห่างของทั้ง 2 ส่วนนี้อยู่ประมาณ 12 ถึง 25 เมตร ในแนวราบ และไม่เกิน 3 ชั้นในแนวตั้ง

- ข้อที่ ก) ขนาดปานกลาง ราคาถูก
ข) การทำงานของเครื่องเงียบกว่า WINDOW TYPE

- ข้อเสีย ก) การติดตั้งยุ่งยากกว่า
ข) อายุการใช้งานค่อนข้างสั้น

ค) ไม่มีการถ่ายเทอากาศระหว่างภายในและภายนอกอาคาร เพราะเป็นระบบหมุนเวียนอากาศภายในห้อง

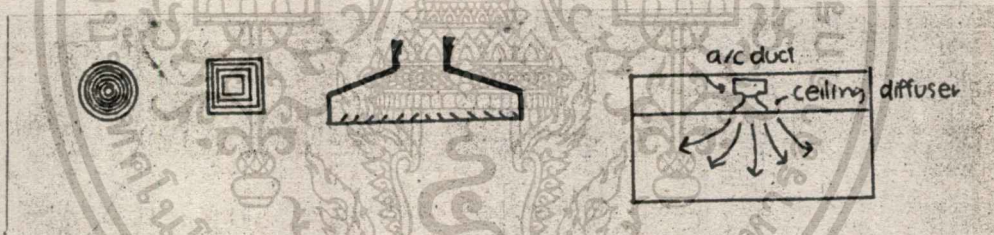
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับผูกมัดให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



3. CENTRAL UNIT

เป็นระบบปรับอากาศที่พัฒนามาจากแบบ SPLIT TYPE แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่าง ๆ ดังนี้

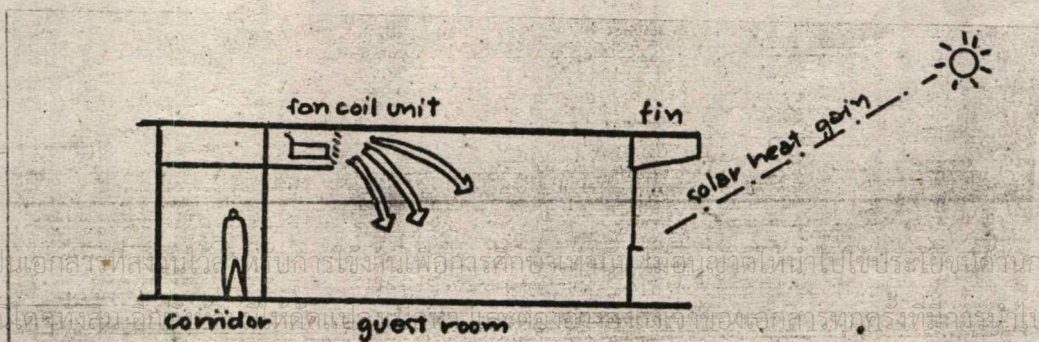
ก) CENTRIFUGAL MACHINE ประกอบด้วยส่วนการทำงานที่สำคัญ 3 ส่วนคือ CONDENSOR COMPRESSOR และ COOLER เป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็นให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น



ข้อดี สามารถกระจายความเย็นได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่างเหนือเพดาน

2) การจ่ายลมจากผนัง (WALL DIFFUSER) การจ่ายลมในแนวผนัง หัวจ่ายเรียกว่า "GRILL" ลักษณะการจ่ายลมจะจ่ายด้านในของอาคาร ออกสู่ด้านนอกเพื่อถักความร้อนจากภายนอกเข้ามา



ข้อดี สามารถทำเพดานห้องสูงได้ เพราะไม่มี DUCT CEILING

ข้อเสีย การจ่ายความเป็นอาจถูกรบกวนจาก SOLAR HEAT GAIN

ลักษณะของท่อจ่ายลม

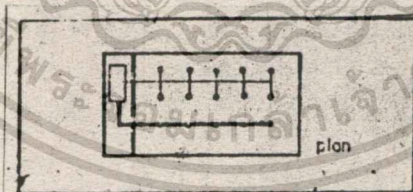
โดยทั่วไปจะเป็นลักษณะของท่อสี่เหลี่ยมแต่ท่อจ่ายลมที่ดีควรมีลักษณะเป็นทรงกระบอกหน้าตัดกลม แต่ไม่เป็นที่นิยมเพราะมีราคาแพงและเปลืองช่องว่างเหนือเพดาน สักส่วนของท่อลมในคานกว้างคอคานยาว จะเป็นอัตราส่วนประมาณ 1 ต่อ 6 ขึ้นไป แต่จะไม่เกิน 1 ต่อ 10

วัสดุที่ไร้ทำท่อจ่ายลมเย็นได้แก่ แผ่นเหล็กกลวานไนซ์ พิวซี และไฟเบอร์กลาส ซึ่งสามารถทำหน้าที่เป็นฉนวนกันความร้อน - เย็น กันเสียง และทนต่อแรงลม ภายในท่อซึ่งมีความเร็วสูงประมาณ 15-25 เมตร/วินาที

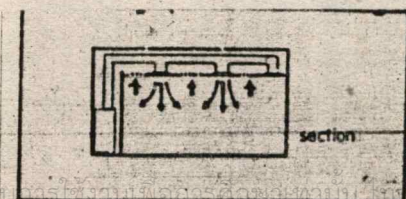
2) ระบบการดูดอากาศกลับ ระบบหมุนเวียนอากาศ (RETURN AIR)

การหมุนเวียนของอากาศกระทำเพื่อให้ระบบการจ่ายลมเป็นสามารถทำงานได้ และนอกจากนี้ยังเป็นระบบที่ช่วยให้ภายในห้องเกิดอากาศบริสุทธิ์ เข้ามาแทนที่อากาศที่หมุนเวียนภายในห้อง ซึ่งระบบการหมุนเวียนของอากาศนี้สามารถแบ่งออกเป็น 4 ระบบ ดังนี้

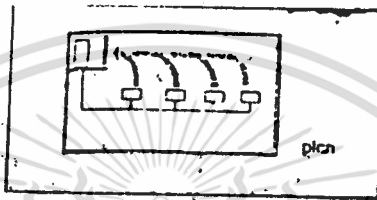
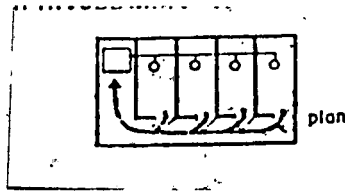
ระบบที่ 1 เป็นระบบหมุนเวียนอากาศที่มีประสิทธิภาพแต่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก เพราะต้องมีท่อสำหรับดูดอากาศกลับ



ระบบที่ 2 ต้องเตรียมพื้นที่เหนือเพดาน โดยใช้ช่องว่างเหนือเพดานทั้งหมดสำหรับการดูดอากาศกลับ ลักษณะของเพดานจะต้องถูกฉก (SEAL) ไม่ให้มีรอยรั่ว



ระบบที่ 3 ใช้ CORRIDOR เป็น AIR RETURN DUCT นี้ตัวโค้งทำประตู่ให้ เป็น GRILL การหมุนเวียนอากาศระบบนี้ทำให้เกิดความประหยัด



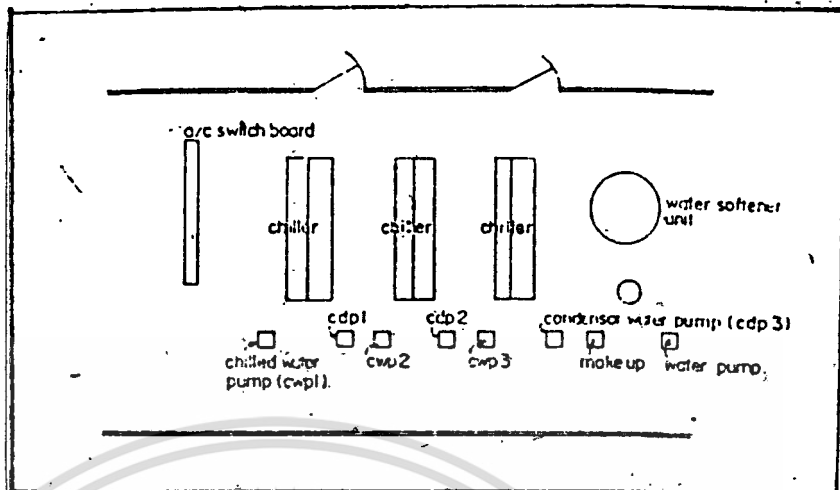
ระบบที่ 4 ใช้ตัวห้อง PAN ROOM เป็น GRILL ในตัวเป็นระบบที่มีราคาถูก แต่มีเสียงดัง และทำให้ลมบริเวณที่ทำการ เป่าแรงกว่าที่อื่น ๆ

การพิจารณาตัดสินใจเลือกใช้ระบบหมุนเวียนอากาศในโครงการ

เลือกมีระบบที่ 1 เพราะสามารถติดตั้งไว้ภายในห้องน้ำและถูกกลิ่นของห้องน้ำ ออกไป พร้อมกันด้วย นอกจากนี้ยังเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ

ความสูงของห้อง

- ความสูงต่ำสุด 2.8 เมตร
- ปกติใช้ความสูง 3 - 3.5 เมตร

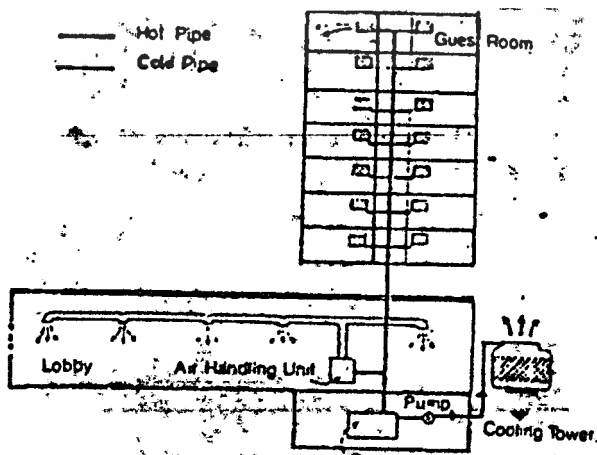


ภาพแสดงการจักรวางตำแหน่งของเครื่องปรับอากาศ

พื้นที่ที่ต้องทำการปรับอากาศมีขนาดประมาณ 15,500 ม² ต้องใช้เครื่องปรับอากาศ
ขนาดประมาณ 580 - 600 ตัน

สรุประบบปรับอากาศที่ใช้ในโครงการ

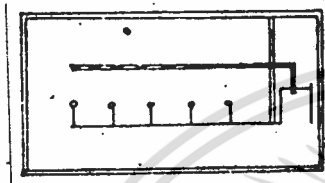
- 1) ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) ใช้แบบ CENTRAL UNIT แบบ ALL WATER SYSTEM
จ่ายความเย็นโดยใช้ FAN COIL UNIT เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพักโดยตรง
- 2) ส่วนที่เป็นสาธารณะ เช่น โถงโรงแรม ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง ภัตตาคาร ใช้แบบ
CENTRAL UNIT แบบ ALL WATER SYSTEM จ่ายความเย็นโดยใช้ AIR HANDLING
UNIT



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การถ่ายเทความร้อนในห้องพักเป็นแบบ FAN COIL UNIT และในส่วนห้องโถงใหญ่ เป็นแบบ AIR HANDLING UNIT

- 3) ลักษณะการจ่ายลมเย็นภายในห้องพักแยก ใช้แบบ WALL DIFFUSER ส่วนที่เป็นส่วนทำงาน หรือห้องครัวใช้แบบ CEILING DIFFUSER
- 4) ระบบหมุนเวียนอากาศ (RETURN AIR) ใช้ระบบดังภาพนี้ เพราะในระบบหมุนเวียนอากาศที่มีประสิทธิภาพสามารถกักตังไว้ภายในห้องน้ำ และถูกกลุ่มของห้องน้ำออกไป



PLAN.

3.8.2 ระบบสุขาภิบาล (SANITARY SYSTEM)

จำแนกออกเป็น ส่วน ๆ ดังนี้

1. ระบบน้ำใช้
2. ระบบการระบายน้ำ
3. ระบบการกำจัดน้ำโสโครก

ระบบน้ำใช้ (WATER SUPPLY)

น้ำสะอาดที่นำไปใช้ในโรงแรมนั้นถูกนำไปใช้ในส่วนต่าง ๆ ของอาคาร เช่น ประกอบอาหาร ทำความสะอาด ใช้ในระบบดับเพลิง ใช้ในระบบทำความเย็นความร้อน ใช้กับสระว่ายน้ำ ฯลฯ ซึ่งในแต่ละส่วนมีปริมาณและคุณภาพต่างกัน ดังนี้

ปริมาณของน้ำ

ปริมาณเฉลี่ย	ปริมาณการใช้ต่อวัน ต่อคน	
	ลิตร	แกลลอน
แขกของโรงแรม	135	35
ลูกจ้างของโรงแรม (อาศัยที่โรงแรม)	90	24
ลูกจ้างของโรงแรม (อาศัยนอกโรงแรม)	43	12
ภักตคาร	7.5	2

คุณภาพของน้ำ

กิจกรรม

ความต้องการ

ดื่ม, ปรุงอาหาร, ล้างจาน

ต้องบริสุทธิ์, ผ่านการฆ่าเชื้อโรคและป้องกันเชื้อโรค
การจ่ายน้ำจะต้องกระทำโดยตรงจากแหล่งน้ำ

ระบบทำน้ำร้อน

เป็นน้ำอ่อน ทำให้สะอาด แยกวงจรการเข้าและหมุนเวียน
ออกจากระบบการจ่ายน้ำทั่วไป

การซักล้าง, ทำความสะอาด

มีความบริสุทธิ์ปานกลาง โดยแยกเป็นน้ำร้อนและน้ำเย็น
การจ่ายน้ำ จ่ายจากถังเก็บน้ำหรือรถการจ่ายน้ำ

กิจกรรม

ความต้องการ

ลานซักล้าง

เป็นน้ำสะอาด เป็นน้ำอ่อน ที่ปราศจากชาติเหล็กและแมง-
กาวสี

ระบบดับเพลิง

เป็นน้ำที่มีแรงดันสูง เพื่อใช้กับหัวฉีดดับเพลิง

สระว่ายน้ำ

เป็นน้ำสะอาด ผ่านการกรองและฆ่าเชื้อโรคและมีสารถ่าย
เหม็นเวียนของน้ำ

การเก็บการจ่ายน้ำและการเพิ่มแรงดันน้ำ

ปริมาณน้ำใช้ในแต่ละวันจะต้องพอเพียงกับความต้องการโดยมีการ เก็บและจ่ายน้ำ
อย่างต่อเนื่องโดยมีปริมาณและอัตราแรงดันที่สม่ำเสมอ ในการเก็บน้ำควรจะมีถังเก็บบางส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2 ถึง เพื่อให้สามารถทำความสะอาดและบำรุงรักษาได้ สำหรับอาคารสูงจำเป็นจะต้องมีระบบสูบน้ำเพื่อช่วยในการจ่ายน้ำ (ซึ่งขึ้นอยู่กับระบบของการจ่ายน้ำ) ซึ่งจะต้องกำหนดเทคนิคการจ่ายน้ำเอาไว้ เพื่อป้องกันแรงดันของน้ำที่สูงเกินกว่าที่ห้องและสุขภัณฑ์จะรับได้ และสามารถทำการหยุดการจ่ายน้ำเพื่อทำการซ่อมได้เป็นส่วน ๆ

ระบบการจ่ายน้ำ (WATER DISTRIBUTION SYSTEM)

ระบบการจ่ายน้ำแบ่งออกเป็น 2 ระบบ คือ

1. UP FEED DISTRIBUTION SYSTEM

ใช้หลักการ นำแรงดันน้ำจากข้างล่างค้ำน้ำขึ้นสู่ชั้นบน โดยอาศัยปั๊มน้ำมาช่วยจำกัดในการใช้ คือ เหมาะกับอาคารที่สูงระหว่าง 4-6 ชั้น (แต่ละชั้นสูงประมาณ 3 เมตร) ข้อเสียคือเครื่องปั๊มน้ำจะต้องทำงานตลอดเวลาที่มีการใช้น้ำ ทำให้สิ้นเปลืองพลังงาน

2. DOWN FEED DISTRIBUTION SYSTEM

เหมาะสมกับอาคารที่สูงเกิน 4 ชั้นขึ้นไป ทำงานโดยสูบน้ำจากถังเก็บน้ำชั้นล่างไปเก็บไว้ในถังเก็บน้ำชั้นบน แล้วจ่ายน้ำโดยอาศัยแรงโน้มถ่วงของโลก ช่วงของการเก็บน้ำและจ่ายน้ำ นิยมแบ่งเป็นช่วง ๆ ละประมาณ 7 ชั้น โดยในถังเก็บแต่ละถังจะมีการสำรองเอาไว้ไว้ใช้ยามฉุกเฉิน เช่นการดับเพลิง อีกด้วย ข้อดีของการจ่ายน้ำระบบนี้คือ ทำให้ประหยัดพลังงาน เพราะปั๊มจะทำงานเมื่อน้ำล้นถึงระดับที่กำหนดและหยุดทำงานเมื่อถึงระดับที่กำหนดเช่นกัน

สรุป

ระบบจ่ายน้ำในโครงการนี้ใช้แบบ UP FEED ผสมกับ DOWN FEED เพื่อประสิทธิภาพของระบบการจ่ายน้ำแบบ UP FEED จะใช้กับระดับชั้นต่ำกว่าระดับถังน้ำลงมา 5 ชั้น และส่วนบนอื่น ๆ ถัดขึ้นไปใช้ระบบ DOWN FEED

การจัดระบบการจ่ายน้ำ

การจัดระบบการจ่ายน้ำภายในโรงแรม มีการใช้ท่อหลายชนิดต่างกันตามประโยชน์ใช้สอย ท่อสำหรับใช้ทุกระบบสามารถจัดให้อยู่ภายในช่องท่อเดียวกัน สามารถแบ่งวงจรท่อออกเป็น

- 1) วังจรรยาเย็นสำหรับน้ำดื่ม
- 2) วังจรรยาเย็นหรือน้ำอื่น สำหรับจ่ายกับสุขภัณฑ์ที่ใช้ในการอาบน้ำ ฉ่างหน้า โถปัสสาวะ
- 3) วังจรรยาสำหรับโถส้วม
- 4) วังจรรยาอุ่นสำหรับเครื่องทำความร้อน
- 5) วังจรรยาเย็นจึก (CHILLER) สำหรับระบบปรับอากาศ
- 6) วังจรรยาอุ่นและน้ำเย็น สำหรับครัว เพื่อล้างจาน ชักล้าง

ระบบทำน้ำร้อนและไอน้ำร้อน (HOT WATER AND STEAM SUPPLY SYSTEMS)

น้ำร้อนและไอน้ำร้อนโดยทั่วไปจะอยู่ในขบวนการผลิตเดียวกัน คือ น้ำเย็นนอกระบบทำน้ำให้ก จะถูกปั้มผ่านเครื่องทำน้ำให้เป็นน้ำร้อน แล้วจึงผ่านเครื่องกำจัดอากาศ (DEAIR IOR) แล้วผ่านเข้าสูขบวนการทำไอน้ำร้อน (BOILER) เพื่อให้ น้ำเย็นกลายเป็นไอน้ำร้อน โดย ส่วนหนึ่งจะถูกปั้มไปใช้ในส่วนของห้องซักผ้า เครื่องล้างจาน ถ้วยชาม และอุปกรณ์ที่ทองการ ไร้สอย และไอน้ำร้อนอีกส่วนหนึ่งจะถูกส่งเข้าสู่ HOT WATER GENERATOR เพื่อทำให้ไอน้ำ ร้อนกลายเป็นน้ำร้อนส่งไปส่วนต่าง ๆ ของอาคาร เช่น ห้องพักแขก ภัตตาคาร ครัว

ระบบการระบายน้ำโสโครก และการกำจัดน้ำเสีย

ในการ ออกแบบ - ทึกตั้งระบบท่อโสโครก จำเป็นต้องออกแบบให้สามารถทำการ ถอดเปลี่ยนได้โดยง่าย และประหยัด การออกแบบควรจัดให้มีห้องน้ำ 1 ตู้ ต่อช่องท่อ (SHAFT) 1 ซุก และซุกของท่อน้ำทางตั้ง 2 ซุก เพื่อการ เก็บท่อที่ปร หยัด การออกแบบควรจัดให้มีท่อน้ำ 1 ตู้ ต่อช่องท่อ (SHAFT) นอกจากนี้การตึกตั้งท่อระบายอากาศจำเป็นต้องระวังในเรื่อง ท่อเปิดที่อยู่เหนือหลังคาให้อยู่ในตำแหน่งที่ไม่เกิดการ รบกวนในส่วนอื่น

นอกจากนี้ น้ำเสียที่เกิดจากส่วนครัวของโรงแรม จำเป็นต้องมีการกำจัด ไขมัน จารบี หรือของเสียอื่น ๆ ก่อนทำการระบายออกสู่ระบบการระบายน้ำสาธารณะ

ในระบบการระบายน้ำเสียน้ำโสโครกจะสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 วิธีการดังนี้

- 1) ระบบกำจัดน้ำเสียโดยใช้ออกซิเจน
- 2) ระบบกำจัดน้ำเสียโดยไม่ใช้ออกซิเจน

ระบบที่นิยมใช้โดยทั่วไปจะเป็นระบบที่ใช้ออกซิเจน เพราะระบบที่ไม่ใช้ออกซิเจน

จะก่อให้เกิด H_2S ซึ่งทำให้มีกลิ่นเหม็น

ระบบกำจัดน้ำเสีย น้ำโสโครกที่ใสออกซิเจนสามารถแบ่งออกได้เป็น

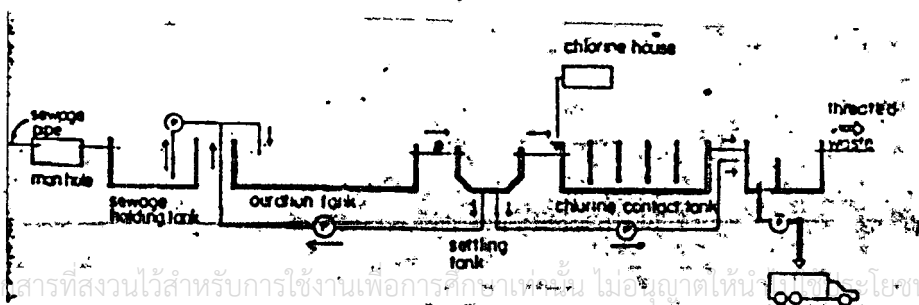
- 1) SEPTIC TANK AND SAND FILTER
- 2) OXIDATION POOD
- 3) ACTIVATED SLUDGE

ตารางหมายเลข แสดงการเปรียบเทียบระบบกำจัดน้ำเสีย

ข้อเปรียบเทียบ	SEPTIC TANK & SAND FILTER	OXIDATION POOD	AERATED LAGOON	ACTIVATED SLUDGE
-พื้นที่ดิน	4	5	3	1
-ค่าก่อสร้างไม่รวมค่าที่ดิน	3	1	4	5
-ค่าใช้จ่ายในการกำจัด	1	1	3	5
-ความยุ่งยากในการควบคุม และการบำรุงรักษา	1	1	2	5
-เสียงรบกวน	0	0	4	5
-กลิ่น	1	1	1	1
-ความใสของน้ำหลังการกำจัด	5	3	2	5
-เสถียรภาพของระบบ	4	5	4	2

จากข้อเปรียบเทียบ สามารถเลือกระบบกำจัดน้ำเสียสำหรับโครงการได้ โดยพิจารณาที่ดินอันจำกัด และการรบกวนต่อสภาพแวดล้อมข้างเคียง จึงพิจารณาเลือกใช้ระบบ

ขั้นตอนการทำงานของระบบ ACTIVATED SLUDGE



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

น้ำเสียจากส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมจะไหลมารวมกันที่ SWAGE HOLDING TANK จากนั้นจะถูกสูบขึ้นสู่ AERATION TANK ที่มี AERATOR อยู่ทำการหมุนเวียนน้ำเสียให้ได้ รับออกซิเจน เนื่องจากใช้แบคทีเรียปรเภทที่ใช้ออกซิเจนในการย่อยสลายของเสีย น้ำเสียจาก AERATION TANK ที่ถูกย่อยสลายแล้วจะไหลลงไปยัง SETTLING TANK หรือถังตะกอน ซึ่งในช่วงนี้แบคทีเรียจะไม่ได้รับออกซิเจน ทำให้มีการย่อยสลายน้อยลงและจับกลุ่มกันเป็นตะกอนลงสู่ก้นถังน้ำเสียส่วนหนึ่งพร้อมทั้งตะกอนจะถูกส่งไปยัง CHLORINE CONTACT TANK อีกร้อยส่วนหนึ่งจะถูกส่งไปยัง AERATION TANK เพื่อให้สภาวะของแบคทีเรียสมดุลย์ ใน CHLORINE CONTACT TANK น้ำเสียที่ถูกฆ่ามักจะถูกใส่ CHLORINE และไหลลงสู่ THERMISED STE น้ำเสียที่ถูกฆ่ามักจะถูกตรวจสอบคุณภาพให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ และตะกอนก็จะถูกสูบถ่ายออกไปทิ้งต่อไป

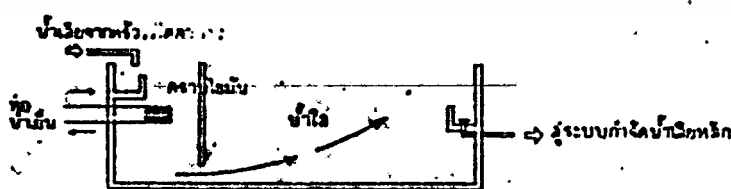
ปริมาณการบอกำจัดน้ำเสีย

พิจารณาจากปริมาณน้ำใช้ของโรงแรมต่อ 1 วัน ดังนั้นความจุของบ่อกำจัดน้ำเสียจะประมาณ 29,851 แกลลอน หรือเท่ากับ 115 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งจะต้องใช้เนื้อที่ประมาณ 150 ตารางเมตร

ระบบการกำจัดน้ำเสียจากครว - ภัคคคาร

เป็นขบวนการ ขจัดไขมัน (GREASE, SILT) ออกจากน้ำเสียก่อนนำเข้าสู่ระบบกำจัดน้ำเสียหลัก เพื่อให้ระบบกำจัดน้ำเสียหลัก ทำงานได้โดยสะดวกไม่ยุ่งยาก

ในขบวนการ กำจัดจะสามารถเขียนเป็นแผนภูมิดังนี้



อธิบาย

น้ำเสียจากครัว ภัตตาคารที่มีไขมันปะปนอยู่ด้วยจะถูกส่งเข้ามาในบ่อกำจัดไขมัน ซึ่งเป็นบ่อระบบเบคมีแวงสำหรับกั้นไขมันอยู่ภายใน น้ำเสียที่มีไขมันเมื่อไหลเข้ามาในบ่อไขมัน จะแยกตัวออกจากน้ำเสียและลอยเป็น "ฝ้า" อยู่เหนือน้ำเสีย โดยมีแวงกั้นไขมันกั้นไขมันจำกัดบริเวณเอาไว้ ส่วนน้ำเสียที่เหลือจะไหลลงสู่ก้นบ่อและไหลเข้าสู่บ่อน้ำในที่อยู่ที่ติดกัน และไหลต่อไปยังระบบกำจัดน้ำเสียนำไขมันที่ลอยเป็นฝ้าอยู่จะถูกกำจัดโดยการตักออกทิ้ง และเพื่อให้การตักกระทำได้ง่าย ในส่วนนี้จึงมีการ เติมน้ำเย็นจึกเพื่อให้ไขมันแข็งตัวสามารถกำจัดได้สะดวก

3.8.3 ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย

ระบบป้องกันอัคคีภัย มีขั้นตอนดังนี้

1. ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ การออกแบบที่กำหนดแยกส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ ให้เด่นชัดออกไปจากส่วนใช้สอยอื่น ๆ จะช่วยใดส่วนหนึ่ง การใช้อุปกรณ์ในอาคารที่ทนไฟ การเดินสายไฟฟ้าในท่อร้อยสายไฟ เพื่อป้องกันการเกิดไฟในกรณีที่เกิดไฟฟ้าลัดวงจร และควรกำหนดบริเวณที่อาจเป็นอันตรายให้คงสมบูรณ์ เช่น ห้องเครื่องสูบน้ำ หรือห้องที่เก็บเชื้อเพลิงไวไฟและแยกส่วนหม้อแปลงไฟฟ้าออกเป็นพื้นที่ปลอดภัย

2. การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ มีหลายวิธีคือ

2.1 เตือนภัยด้วยคน โดยจัดให้มีปุ่มสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ (FIRE ALARM BUTTON) ไว้ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัด โดยแต่ละจุดไม่ควรห่างกันเกิน 50 เมตร

2.2 ระบบเตือนภัยอัตโนมัติ มี 3 ชนิด คือ

ก. เครื่องตรวจจับความร้อน (HEAT DETECTOR) มีใช้ในปัจจุบัน

2 แบบ คือ

- แบบพิวส์ ปัจจุบันไม่นิยมใช้เนื่องจากต้องคอยตรวจสอบ

- แบบเทอร์โมมิเตอร์ สามารถตั้งอุณหภูมิได้หลายระดับ ทำงานด้วย

ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข. เครื่องตรวจจับควัน (SMOKE DETECTOR) เมื่อมีควันเกิดขึ้นใน

บริเวณมากผิดปกติ สัญญาณจะแจ้งทันทีโดยติดตั้งในโถงบันไดทุกแห่ง

ค. เครื่องตรวจจับเปลวไฟ (FLAME DETECTOR) ใช้ในที่ที่มีอัตราสูงมาก
เช่น ห้องเก็บเชื้อเพลิง

ระบบดับเพลิง

- 1) ระบบท่อน้ำแรงดัน และสายสูบลม ในส่วนของโถงทางเดิน ห้องพัก ห้องพักแขก และบริเวณอื่น ๆ โดยทั่วไป
- 2) ระบบสปริงเกอร์ ใช้ระบบสปริงเกอร์แบบ WET PIPE (คือระบบท่อน้ำมีแรงดันอยู่ตลอดเวลาเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ความร้อนจะกระตุ้นให้กลไกที่หัวสปริงเกอร์เปิด และน้ำที่มีแรงดันสูงจะพ่นกระจายลงมา) ติดตั้งในส่วนบริการหลักของโรงแรม (BACK OF THE HOUSE) เช่น ครัว ห้องซักผ้า หรือบริเวณที่มีการเสี่ยงภัยต่อการเกิดเพลิงไหม้
- 3) ระบบก๊าซ ใช้ระบบก๊าซฮาโลนอน 1301 (คุณสมบัติของก๊าซฮาโลนอน คือ สามารถหยุดปฏิกิริยาถูกโซ่ของระบบเผาไหม้จากโมเลกุลหนึ่งภายใน 10 วินาที ลักษณะของก๊าซ เป็นก๊าซเหลวไม่เป็นอันตรายต่อคน และมีประสิทธิภาพมาก เหมาะกับห้องที่ไม่สามารถดับไฟโดยการใช้น้ำได้ เช่น ในห้องที่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ ห้องควบคุมอาคาร ห้องควบคุมระบบโทรศัทพ์)
- 4) เครื่องมือฉุกเฉิน ดับไฟที่เคลื่อนที่ได้ ติดตั้งเป็นชุดอยู่ร่วมกับสายสูบลมและท่อน้ำ ระบบท่อน้ำแรงดันรวมเป็น 1 หน่วย (HOSE CABINET WALL) ทุกระยะ 20 เมตร เช่นในส่วนของโถงทางเดินไปยังห้องพักแขก

ระบบดับเพลิง

ใช้น้ำจากระบบน้ำใช้ โดยมีการสำรวจระดับน้ำเอาไว้ใช้เพื่อการดับเพลิง นอกจากนี้ยังมีมีน้ำฉุกเฉิน ที่สามารถทำงานได้โดยใช้ไฟฟ้า และน้ำมันดีเซล เพื่อให้สามารถทำงานได้ในกรณีฉุกเฉินและมีบริเวณเตรียมที่ติดตั้ง SIAMESE CONNECTOR เอาไว้ในกรณีที่ต้องการจากแหล่งอื่นมาใช้เช่น รถขนน้ำของตำรวจดับเพลิง

การหนีไฟ

ออกแบบโดยยึดถือมาตรฐาน และข้อกำหนดการป้องกันและหนีไฟ ที่ใช้ในเครือจักรภพฮ่องกง และ NPPA

ระยะเวลาภายในห้องไปยังทางออกฉุกเฉิน	UK (พ.)	MPPA ไมล์
ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง ทางออกเดียว	9	35
ภัตตาคาร ทางออก 2 ทาง หรือมากกว่า	18	55
ระบบสปริงเกอร์	-	45
ทางออก 3 ทาง หรือมากกว่า	30	-
บริเวณที่เสี่ยงต่อเพลิงไหม้ ทางออกเดียว	6	-
เช่น ครัว ห้องคัมมน้ำ ทางออก 2 ทาง หรือมากกว่า	-	22.5
ห้องพักแขกถึงทางหนีไฟ ทิศทางเดียว (ทางขึ้น)	7.5	10
2 ทิศทาง	18	30
ระบบสปริงเกอร์	-	45

ในกรณีไฟ จำเป็นต้องมีการระบายอากาศ ควัน และไฟ มีแสงสว่างฉุกเฉินอย่างน้อย 72 นาที (1 ลูกเมน/การวิ่งพัก)

3.8.4 ระบบการติดต่อสื่อสาร

ระบบการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

1) ระบบโทรศัพท์ของโครงการ

ระบบโทรศัพท์ของโครงการเลือกใช้แบบ PABX (PRIVATE AUTOMATIC BRANCH EXCHANGE) เพราะเป็นระบบที่ติดต่อระหว่างภายนอกกับภายใน หรือภายในกับภายใน โดยผ่านในโรงแรมมากกว่าระบบอื่น ๆ ซึ่งจะแบ่งออกเป็น ส่วน ๆ คือ

- ก. ส่วนที่พักแขก
- ข. ส่วนบริหาร
- ค. ส่วนบริการ

และอาจมีการเพิ่มโทรศัพท์สายภายใน เพื่อความสะดวกในเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือการซ่อมบำรุง ในบริเวณดังนี้

ลิฟท์

ห้องเครื่องลิฟท์

ห้องวิศวกรเครื่องกล

ครัว ภัตตาคาร บาร์ ห้องเก็บของ
ห้องควบคุมระบบวิทยุ - โทรทัศน์ -
ทุก ชั้น หรือ 4 ชั้น ของซานฟรานซิสโกไฟ
ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ จะติดตั้งตามตำแหน่งต่อไปนี้
ห้องโถงใหญ่
ห้องจัดเลี้ยง - เต้นรำ
ส่วนพักผ่อนที่เป็นสาธารณะ
ห้องพักผ่อนทำงาน

2) ระบบโทรพิมพ์ (TELEX) และอุปกรณ์ติดต่ออื่น ๆ

ระบบโทรพิมพ์เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยตรง จากผู้ส่งถึงผู้รับ เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ซึ่งประกอบด้วยทั้งภาคส่งและภาครับในหน่วยเดียวกัน ขนาดประมาณ 1,000 มม. คูณ 700 มม. โทรทัศน์วงจรปิดเป็นอุปกรณ์ซึ่งติดตั้งเพื่อใช้ในระบบการรักษาความปลอดภัย ในการนำไปใช้อาจมีขีดจำกัดในเรื่องความสว่าง การใช้แสง และไม่สามารถทนต่อที่ที่มีอุณหภูมิสูงได้ การให้แสงสว่างจะต้องมีการป้องกัน เช่น แสงที่จะฉายถูกตัวกล้องโดยตรง

อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ

1) ระบบการประชาสัมพันธ์ และบริการเพลงตามสาย (BACKGROUND MUSIC & PAGING SYSTEM)

ประกอบด้วยตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่นแผ่นเสียง เทป และลำโพง ซึ่งจะติดตั้งอยู่ตามส่วนต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรม และระบบนี้ยังมีวงจรของไมโครโพรเซสเซอร์เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ในการทำงานของระบบประชาสัมพันธ์ แบ่งออกเป็น

ก. การทำงานโดยทั่วไป

ข. การทำงานเฉพาะเขต

กระทำโดยการเจาะจงส่วนที่ต้องการ จะให้มีการประชาสัมพันธ์ เช่น ห้องสัมมนา ห้องจัดเลี้ยง ห้องนิทรรศการ และอื่น ๆ

ตำแหน่งในการติดตั้งลำโพง

ระบบ	ส่วนผู้พัก	ส่วนพนักงาน
ทั่วไป	ห้องโถง ล็อบบี้ เสาแอนต์ โถงลิฟท์ ภัตตาคาร บาร์	ห้องพักผ่อนทำงาน ส่วน บริหาร ส่วนทำงาน
เฉพาะส่วน	ห้องจัดเลี้ยง ส่วนพักผ่อน ห้องจัดนิทรรศการ สระว่ายน้ำ	อื่น ๆ

ลำโพงอาจติดตั้งไว้ภายในตู้ลำโพง เสา หรือเพดาน ซึ่งสามารถทำให้กลมกลืนกับการตกแต่งได้

2) ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและกระจายภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ซึ่งโดยทั่วไปจะประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION SYSTEM) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปตามเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเบ็ดและเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องรับได้โดยใช้ระบบ ระบบสายอากาศที่นำมาใช้ภายในโครงการ ใช้ระบบสายอากาศเดี่ยว เพราะที่ตั้งของโครงการอยู่ในบริเวณใจกลางกรุงเทพมหานคร ความสูงของอาคารมีมากพอที่จะรับสัญญาณ และการใช้เสาอากาศระบบนี้ทำให้ประหยัดและสวยงาม

3) ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ถูกติดตั้งเพื่อใช้ในการส่งเอกสาร มินิซี ไบส่ง หรือจดหมายติดต่อบริเวณส่วนบริการส่วนต่าง ๆ หรืออื่น ๆ มีแนวโน้มที่จะใช้อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมาก เนื่องจากมีความรวดเร็ว และแน่นอนในการเชื่อมโยงของข้อมูล และการแจ้งข่าวสารต่าง ๆ กันนี้

1) ระบบท่ออากาศ

ระบบท่อภายในโรงแรมใช้สำหรับการติดต่อบริเวณส่วนกลาง ซึ่งอยู่ด้านหลังของ
กับสถานีย่อย เช่น ในส่วนของแคชเชียร์ ของภัตตาคาร บาร์ ฯลฯ หรือติดต่อกับส่วนปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่น ห้องทำงานของหัวหน้าวิชาการ ห้องทำงานแม่บ้าน ห้องทำงานใน
ส่วนบริหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การทำงานของระบบนี้ เป็นการทำงานอย่างอิสระ ประกอบด้วยท่อ 2 ทางเชื่อมระหว่างสถานีกลางและสถานีย่อย วงจรนี้สามารถทำได้ในราคาถูก มีความปลอดภัยและไวใจได้ เอกสารจะถูกส่งไปด้วยความเร็ว 6-7 เมตร/วินาที (1,180 - 1,760 ฟุต/นาที) ความท้อพลาสติกสำหรับโรงแรมจะใช้ท่อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 57-76 มม. ซึ่งภายในท่อจะทำให้เกิดแรงดูดด้วยหลักการแบบทอยโซ่ง ซึ่งจะติดตั้งอยู่กับสถานีส่วนกลาง เพื่อให้มีการถ่ายเทของอากาศที่คลมและทำให้เสียงรบกวนเบาบางลง

2) ระบบสายพาน

การส่งเอกสารแบบนี้กระทำโดยอาศัยหลักการโน้มถ่วงของโลก โดยการเคลื่อนที่ของสายพานหรือโซ่ (จดหมายหรือเอกสารจะถูกส่งไปลงในถาดซึ่งติดอยู่กับสายพานหรือโซ่) ด้วยความเร็ว 0.5 - 0.7 เมตร/วินาที

3) ระบบลิฟท์

ระบบนี้ใช้สำหรับการขนส่งเอกสาร แผ่นเสียง ปรินต์ยึกพิมพ์ แผ่นโปรแกรมนคอมพิวเตอร์ ซึ่งใช้สำหรับรับน้ำหนักลิฟท์ มีการป้องกันเพลิงไหม้ ที่ปลายทางควรมีสัญญาณอัตโนมัติในการรับของสำหรับแต่ละชั้น อัตราการเคลื่อนที่จะกระทำโดยสม่ำเสมอ ระหว่าง 0.75 - 0.9 เมตร/วินาที

4) ระบบคอมพิวเตอร์

เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลส่งไปยังแหล่งเก็บข้อมูลและเรียกข้อมูลที่บันทึกเอามาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลด้วยวิธีนี้จะรวดเร็วและแน่นอน ในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่น ๆ

3.8.5 อุปกรณ์พิเศษเพื่อช่วยในการประหยัดพลังงาน (ENERGY SAVING DEVICE)

1) อุปกรณ์ตัดกิ่งภายในตู้ของพักแขก

เป็นอุปกรณ์สำคัญสำหรับควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าภายในห้องพักแขกให้เปิดหรือปิดโดยแขกผู้เข้าพักเป็นผู้ควบคุมเอง การทำงานของระบบนี้เริ่มต้นจากกล่องสำหรับเสียบพจนานุกรมทำจาก ACRYLIC ภายในประกอบด้วย ไมโครสวิทช์ และหลอดไฟแสงสว่าง 1-3 วัตต์ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1 หลอด (ในระบบควบคุมที่ใช้กระแสไฟฟ้าเคลื่อนที่เพียง 12 โวลต์) เมื่อแชกผู้มาพักจะเข้าห้อง ท้องนำอุณหภูมิห้องซึ่งอาจทำเป็นบันทึกได้ มาเสียบที่กล่องเสียบอุณหภูมิ ภายในเวลา 1-3 นาที ดวงโคมไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ จะไม่มีกระแสไฟฟ้าจ่ายเข้าไปภายในวงจร ยกเว้นตู้เย็นและเครื่องปรับอากาศ

2) อุปกรณ์ควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

ติดตั้งเพื่อช่วยควบคุมการทำงานของเครื่องให้เหมาะสมกับสภาพอากาศ อุณหภูมิ ความชื้น โดยรอบเครื่องปรับอากาศจะทำงานภายใต้การควบคุมของ MICROPROCESSOR โดยมี CAROLIC COMPUTER เป็นตัววัดปริมาณน้ำเย็นที่ใช้ภายในแบบและวัดความแตกต่างของอุณหภูมิของน้ำเย็นในระบบ และส่งผลไปที่ PARAMATRIX SEQUENCE CONTROLLER ซึ่งจะเป็นตัวกำหนด CHILLER ให้ทำงานเหมาะสมกับความต้องการของระบบ นอกจากนี้ภายในห้องพักแชกยังมีระบบสำหรับปรับอุณหภูมิของลมที่ออกจาก FAN COIL UNIT ให้เหมาะสมกับอุณหภูมิภายนอก เป็นการช่วยประหยัดพลังงานอีกส่วนหนึ่งด้วย

3.9 อิทธิพลที่มีต่อการตกแต่งภายใน

3.9.1 แสง

แสงแบ่งออกเป็น 2 ชนิด คือ

- แสงธรรมชาติ
- แสงประดิษฐ์

แสงธรรมชาติ ในที่นี้หมายถึง แสงจากดวงอาทิตย์ ดวงจันทร์ และดวงดาว ซึ่งมีได้หมายถึง เฉพาะลำแสงที่สาดส่องมาถึงเท่านั้น ยังหมายถึง แสงสว่างทั่วฟ้าที่สะท้อนจากแสงอาทิตย์ไปยัง เมฆบนท้องฟ้า ทิวบริเวณใกล้เคียง และสิ่งแวดลอมทุกอย่าง อิทธิพลต่อแสงธรรมชาติทางธรรมชาติในปริมาณเมฆบนท้องฟ้า สภาพภูมิประเทศ ช่วงฤดู และความเบี่ยงเบนของการโคจร

แสงประดิษฐ์ เป็นสิ่งที่ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สร้างสรรค์ขึ้นมา จนในปัจจุบันแทบทุกมุมของโลก ใช้แสงประดิษฐ์ ไม่เพียงแต่เฉพาะตอนกลางคืน ตลอดกลางวันก็ใช้ด้วยและไม่เพียงแต่ใช้เพื่อความสว่างเท่านั้น ยังประโยชน์ไปถึงความสวยงามและการใช้ไฟช่วยจัด

แสงประดิษฐ์ ในปัจจุบันแบ่งได้ 3 ชนิด

1. แสงไฟจากหลอดทังสเตน หรือหลอดไฟ (INCANDESCENT)
2. แสงไฟจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ (FLUORESCENT)
3. แสงไฟวิทยาศาสตร์ระชุกกั อันได้แก่ แสงแฟลช (FLASH) แสงเลเซอร์

หลอดไฟทังสเตน (INCANDESCENT, TUNGSTEN L) ก่าเน็ดแสงได้จากไส้หลอดที่ไ้รับกระแสไฟ แล้วจะเกิดความร้อน และปรากฏแสงสว่างขึ้นมีหลายชนิดคือ

- หลอดขาวขุ่น (PEARL COATED) เหมือนหลอดไฟฟ้าธรรมดาแต่เคลือบผิวเป็นสีขาวขุ่น มีคุณสมบัติกั้กแสงที่ส่องออกมาให้ไ้แสงที่นุ่มนวลกับสายตามากกว่าหลอดไฟทั่วไป
- หลอดไฟฟ้าธรรมดา ทั่วไป ให้แสงสว่างที่ค่อนข้างไปทางสีเหลือง
- หลอดไฟสีฟ้า (DAY LIGHT) เหมือนหลอดไฟฟ้าธรรมดาแต่ผิวหลอดเป็นสีฟ้าใส กั้กแสงสว่างเฉพาะจุดที่ ๆ ต้องการ
- หลอดไฟฟ้าเล็กมีทั้งแบบธรรมดา และแบบเคลือบสีต่าง ๆ สำหรับใช้กับไฟฟ้าชนิดกั้กยั้ง หรือ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นุ่ญาติให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใดไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตกแต่งที่ใช้ไฟฟ้าประดับประดาเป็นทิวแถว หรือแบบต่าง ๆ ในงานฉลอง

- หลอดรูปทรงเตี๊ (USA ROOM) เป็นหลอดที่ให้แสงสว่างไม่กว้างนัก ใช้เป็นไฟให้แสงสว่างเฉพาะจุดที่ต้องการ

- หลอดเทียน (CANDLE) มีทั้งแบบมิกเป็นถักลวดและแบบเรียบ ใช้กับไฟช้อ ไฟผนัง

- หลอดฉาบผิวภายใน (LETTER ABLY=SILVERED) ผิวที่ฉาบจะช่วยให้แสงสว่างเริ่มขึ้นกว่าปกติ ส่วนมากใช้กับไฟชนิดฝัง ให้แสงสว่างมาก เพราะมีกำลังแสงมากกว่าหลอดไฟแบบธรรมดา

- หลอดฉาบผิวภายในแก่ฉาบด้านหัวหลอด (CROWN=SILVER) คล้ายกับชนิดที่ 7 แต่ฉาบด้านหน้าหลอด เพื่อให้แสงสว่างสะท้อนกลับไปที่ด้านหลัง แสงจะไปสะท้อนกับฉากด้านผนัง ออกมาให้แสงสว่างมากขึ้น

- สปอตไลท์ (SPOTLIGHT) มีกำลังที่ให้แสงสว่างมากกว่าหลอดไฟธรรมดา ๆ ทั่วไป ถ้าไม่จำเป็นก็ไม่ควรใช้ในยาม เพราะจะทำให้เปลืองไฟเปล่า ๆ มีทั้งชนิดสปอตไลท์ธรรมดาและชนิดกันน้ำได้

แต่มนุษย์ชาติเรายังจำเป็นต้องการแสงธรรมชาติหรือแสงจากดวงอาทิตย์ ทั้งนี้แสงอาทิตย์มีพลังงานความร้อน คนเราจะได้รับแสงอาทิตย์ทุกวันไม่ทางตรงก็ทางอ้อม เช่น

1. แสงสาดเข้ามาโดยตรงทางประตูและหน้าต่าง ของแสง
2. เข้าทาง SKY LIGHT สำหรับอาคารที่ผู้ออกแบบ ต้องการให้แสงอาทิตย์แผ่ผ่านกระจกเข้าไปโดยทางหลังคา
3. การสะท้อนจากผนังอาคารอื่นหรืออาคารเดียวกัน เป็นการรับแสงธรรมชาติทางอ้อม
4. การสะท้อนจากพื้นอาคารเดียวกันหรือถนนภายนอก เป็นการรับแสงธรรมชาติทางอ้อม
5. การสะท้อนจากเพดานอาคารเดียวกันหรืออาคารข้างเคียง เป็นการรับแสงธรรมชาติทางอ้อม
6. เป็นการสะท้อนจากส่วนอื่นของอาคารเอง เช่น เป็นการสะท้อนจากกันสาดหรือพื้น (ส่วนยื่นมั้งแคค ฝนของอาคาร)

ปัจจัยในการติดตั้ง (เบื้องต้น)

ชนิดและจำนวนของดวงไฟขึ้นอยู่กับ

1. ความกว้างของห้อง
2. การแบ่งพื้นที่ขอมุมขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน
3. ระยะห่างระหว่างดวงไฟ

ข้อพิจารณาแวดล้อมกับการติดตั้งไฟฟ้า

1. หลีกเลี่ยงการมองที่มาจากแสงโดยตรง
2. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของวัตถุไวแสง
3. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของประจำที่ไม่ได้อยู่กับที่ (เช่น หน้าต่างเมื่อเปิดเข้า)
4. กำหนดให้มีส่วนที่บังแสงและเงาให้พอเหมาะ เพื่อการมองเห็นได้ชัดเจน การที่มีเงาของแสงจะทำให้มีปัญหาในการมอง
5. พิจารณาปริมาณแสงสว่างที่เป็นแสง-สี

ลักษณะวิธีการติดตั้งแหล่งกำเนิดแสง

1. CEILING MOUNTED FITTING คือ ชนิดติดใต้เพดาน (ฝ้าเพดาน)
2. CEILING RECESDED UNITS คือ ชนิดฝังในเพดาน (ฝ้าเพดาน)
3. SUSPENDED FITTINGS คือ ชนิดแขวนหรือห้อยจากเพดาน
4. WALL BRACKESTS คือ ชนิดติดผนังหรือเรียกว่าไฟกิ่ง
5. PORTABLE FITTINGS คือ ชนิดเคลื่อนย้ายได้

ระบบการกระจายแสง 5 ลักษณะ

1. DIRECT LIGHTING หมายถึง การส่องแสงลงด้านล่างมากกว่า 90% โดยแทบไม่มีแสงเหลือกระจายขึ้นด้านบนเลย
2. SEMI-DIRECT หมายถึง การส่องแสงลงด้านล่าง 60%-90% โดยมีแสงกระจายตามบนบ้าง
3. DIRECT-INDIRECT LIGHTING คือ แสงขึ้นและลงเท่ากันโดยปริมาณเกือบ 50%-50% หรือแสงที่กระจายโดยรอบ
4. SEMI-INDIRECT หมายถึง แสงส่องขึ้น 60%-90% โดยส่องลงบ้าง
5. INDIRECT หมายถึง แสงส่องขึ้นบนมากกว่า 90% โดยแทบไม่มีแสงส่องลงล่างเลย

การสะท้อนของสี 25 สี ดังนี้

ขาว	80-90%	เขียวอ่อน	25-50%
งาช้าง	70-80%	เขียวแก่	15-25%
เทาเงิน	75%	เขียวมะกอก	15-21%
เหลืองสก	65-75%	น้ำตาลอ่อน	32%
ครีม	65-75%	แดงสก	15-25%
เทาอ่อน	69-72%	เหลืองออกน้ำตาล	5-15%
ชมพูอมม่วง	60-65%	น้ำเงินแก่	10-20%
เนื้อ (ครีมอมชมพู)	55-64%	โอ๊ค.เข้ม	13%
เทาเข้ม	35-50%	น้ำตาล	8-12%
ชมพู	40-70%	ไม้มะฮอกกานี	8%
เทาหม่น ๆ	32-40%	แดงเข้ม	7%
แทน (น้ำตาลเข้ม)	35%	ไมวอลนัท	7%
		ดำ	2-5%

การใช้แสงในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

ส่วนบริการ ของโรงแรมที่จะกล่าวถึงรวมทั้งตัวอาคาร ของโรงแรมที่จะใช้แสง ดังนี้

- ภายนอกอาคารและบริเวณโดยรอบ
- ทางเข้าใหญ่
- โถงพักคอย
- ภัตตาคาร
- ทางสัญจรภายใน
- ห้องพักทั้งแบบห้องธรรมดาและห้องพิเศษ

ภายนอกอาคารหรือบริเวณโดยรอบ

หมายถึง ส่วนที่อยู่ภายนอกตัวอาคารโรงแรม ไม่ว่าจะเป็นที่พรมบริเวณที่จอดรถหรือสนามโดยรอบ ตลอดจนตัวอาคารภายนอก การให้แสงมี 2 วิธีคือ

1. ให้ดูภายนอกเด่นสะดุดตากว่าภายใน
2. ให้ดูตัวอาคารภายในเด่นสะดุดตากว่าภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์หรือสงวนข้อมูลอื่นใดไว้ก่อน ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. โถุภายนอกเด่นสะดุดตากว่าตัวอาคารภายใน ในกรณีเช่นนี้บริเวณภายนอกควรจะเป็นที่โล่งที่เป็นส่วนของโรงแรม อาจจะเป็นที่โล่ง สวน ทางดิ่งถูก ทางเข้าตัวอาคาร ทำให้บรรยากาศดี ในแง่ นำเข้าไปพักอาศัยหรือพักผ่อน สงบเงียบ

2. โถุตัวอาคารภายในเด่นสะดุดตากว่าส่วนภายนอก ลักษณะเช่นนี้มักจะเป็นโรงแรมที่มีบริเวณน้อยหรือแทบจะไม่มีบริเวณโดยรอบเลย และส่วนบริเวณโดยรอบจะใช้เป็นที่จอดรถ เช่น โรงแรมในเมืองหลวงส่วนใหญ่

โดยสรุปแล้ว จะสังเกตเห็นได้ว่า การให้แสงไฟสำหรับโรงแรมในข้อ 1 และ 2 นั้น จะเลือกได้ง่าย คือ ถ้าเป็นโรงแรมที่อยู่ใกล้ถนนมากหรือติดตัวถนนจะให้ลักษณะที่ 2 แต่ถ้าเนื้อที่มากหรืออยู่ลึกเข้าไป ก็ควรจะให้แสงไฟในลักษณะที่ 1

ข้อควรปฏิบัติในการใช้แสงไฟสำหรับภายนอกและบริเวณโรงแรม

1. ควรที่จะเป็นดวงไฟที่มีกำลังส่องสว่างแบบกระจายรอบด้านหรือแบบให้แสงสว่างลงมากกว่า 60-90%
2. ควรจะแสงให้เห็นโคนเสาไฟ (ควยแสงส่องถึง) ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ที่ผ่านไปมาหรือขับรถ มองเห็นได้
3. ดวงโคมไฟจะต้องกันน้ำกันฝนและทนความร้อนของแดดได้ อีกทั้งควรจะให้ง่ายต่อการดูแลรักษาความสะอาดด้วย

ทางเข้าใหญ่ MAIN ENTRANCE

เป็นหัวใจสำคัญของการตกแต่งภายในของโรงแรม ค่าความสว่างของแสงไฟสำหรับทางเข้าใหญ่ที่เรียกว่า ENTRANCE FOYER มีค่าเท่ากับ 30 กล้างเทียบเป็นค่าที่เหมาะสม แต่ก็สามารถที่จะให้ค่ามากกว่าหรือน้อยกว่าได้บ้าง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะการออกแบบรูปแบบของดวงโคมควรจะนำเอาลักษณะของการออกแบบภายในที่มองจากภายนอกเห็นมาอ้างอิง อีกเหตุผลหนึ่งที่สำคัญ คือ ถ้าโคมออกแบบโคมไฟสวยงามแล้วในเวลากลางวันที่ไม่ได้เปิดไฟ ก็ยังคงไฟสวยงาม เข้ากันได้ดีกับแวลลุ่มไม้กุเกะกะและเป็นส่วนเกินของทัศนียภาพ

ลักษณะการส่องสว่างควรจะสามารถแสงลงทางเดียว ตำแหน่งของดวงไฟควรจะอยู่เหนือศีรษะในกรณีที่ดวงไฟฝังไว้ส่วนกันฝน (CANOPY) ถ้าดวงไฟติดผนังหรือเสา ควรจะให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจก้าของบริเวณนั้นแสดงถึงความยิ่งใหญ่หรูหราได้ และรู้สึกเป็นการ เชื้อเชิญทางการ ความจ้าของแสงสว่างไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟเท่านั้น

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการตกแต่ง

ข้อควรปฏิบัติในการเลือกใช้แสงไฟในส่วนทางเข้าใหญ่

1. ไม่ควรใช้ไฟซ่อน เพราะรักษาความสะอาดยากและดูแลไม่เหมาะสมนัก
2. ระวังแสงไฟเข้าตา ในกรณีที่ตรงประตูทางเข้าอยู่สูงกว่าระดับพื้นถนน ทำให้เวลาเดินออกมาแสงไฟสาดเข้าระดับตาพอดี
3. สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรให้แสงไฟสลัว ๆ เพราะจะทำให้มองไม่เห็นความโอ้อ่า

โถงพักคอย (LOBBY)

หมายถึง ส่วนบริเวณที่ต้อนรับผู้ใช้บริการ (ทั้งผู้ที่จะมาพักอาศัยและผู้ที่จะใช้บริการอื่น เช่น มาพักตากอากาศหรือใน هتلล์) และเป็นที่ยอมรับผู้ใช้บริการสำหรับการย้ายออกไปที่สนามหรือที่ซึ่งจะมาพักที่โรงแรม ส่วนบริการที่มีอยู่คือแผนกสอบถาม แผนกต้อนรับ ที่โทรศัพท์ ห้องน้ำ อาจจะมีคนตรีและเจ้าหน้าที่เครื่องพิมพ์ โถงพักคอยเป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่า โรงแรมนี้มีบริการระดับไหนหรือเป็นโรงแรมระดับไหน ในโรงแรมชั้นหนึ่งส่วนใหญ่แล้ว โถงพักคอยมักจะใหญ่โตและหรูหราทั้งด้านรูปแบบและวัสดุ จะมี 2 ส่วนคือ ส่วนพักคอยธรรมดาที่มีโซฟาสำหรับนั่งคอย และส่วนนั่งพักคอยที่มีบริการเสิร์ฟเครื่องดื่ม เป็นการหารายได้ให้แก่โรงแรมทางหนึ่ง และเป็นส่วนนักพบของแขกโคที่หนึ่ง

การใช้แสงไฟควรจะสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไป เพราะจะทำให้ผู้นั่งอยู่ได้ไม่นาน ถ้ามือเกินไปก็จะมีใครกล่ามานั่ง เพราะรู้สึกเหมือนสถานที่กำลังข่มขู่ห้ามเข้ายังไม่เรียบร้อยหรือบอกพร้อมไป การใช้แสงสำหรับบริเวณ LOBBY ใช้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ก้นหน้าของโรงแรมและเปิดบริการทั้งกลางวันและกลางคืน สำหรับกลางวันถ้าใช้แสงธรรมชาติช่วยได้ก็จะเป็นการดีทั้งประหยัด และสวยงามตามธรรมชาติ แสงธรรมชาตินี้ส่องเข้ามาที่ โถงพักคอยทางผนังและเพดาน

ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

1. แสงธรรมชาติมีรังสีอุลตราไวโอเล็ต ทำให้รังสีของโซวไปเปลี่ยนสีหรือซีดจางได้ และทำให้วัสดุบางชนิดเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลงและเปราะหักได้ง่าย
2. แสงธรรมชาติลดความร้อน ทำให้ต้องป้องกันความร้อนภายในอาคารโดยเปิดพัดลมหรือเครื่องปรับอากาศซึ่งจะเปลืองไฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มีคลื่น ทำให้ส่วนที่ใช้แสงธรรมชาติไม่แน่นอนแปรเปลี่ยนไปเรื่อย ๆ

4. หากใช้แสงธรรมชาติส่องผ่านกระจกเพดานลงมา ต้องมีโครงสร้างเพดานที่ดี ฝนไม่รั่วและจะต้องระบายน้ำได้เร็ว ทำความสะอาดง่าย หากมีน้ำขังจะทำให้สกปรกและตะไคร่ขึ้น กระจกจะขุ่นมัว

การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในบริเวณนี้ง่ายพอสมควร เพราะใช้ได้กับดวงไฟเกือบทุกประเภท เนื่องจากเหตุผลของการใช้แยกเป็นส่วน ๆ ดังนี้

1. ส่วนประชาสัมพันธ์ หรือแผนกทะเบียนโรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมายและกุญแจ ดวงไฟจึงเป็นแบบติดเพดานหรือห้อยจากเพดาน ให้ลำแสงสาดลงล่างเพื่อให้ความสว่างหน้าเคาน์เตอร์และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตากัน

2. ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อยเป็นช่อ โคมไฟตั้งโต๊ะ ไฟฝังเพดานและไฟติดผนัง ลักษณะโคมควรถูกระบายแสงทั้งแสงส่องขึ้นและลง และกระจายออกรอบด้าน สำหรับไฟโคมตั้งโต๊ะระวังอย่าให้แสงกระจายออกรอบข้างมาเข้าตาคนที่นั่งที่โซฟา แสงไฟควรจะต้องขึ้นและลงเท่านั้น

3. ส่วนจัดแสงกสิณศา (DISPLAY)

เป็นลักษณะตู้แขวนติดผนัง อาจเป็นตู้ไม้หรือโลหะ แสงไฟใช้แสงส่องเป็นจุด ๆ ก็ได้ (POINT TO POINT SOURCES) หรือส่องแบบสาดไปทั่วทั้งตู้โชว์ ตัวดวงไฟอาจจะฝังที่เพดานตู้หรือเป็นไฟติดผนังปรับทิศทางได้

4. บริเวณโหลศัพท และทางเดินเข้าห้องนำ

ควรใช้แสงไฟแค่น้อยเพียงเพื่อให้เห็นหนทางเท่านั้นก็พอ เพราะคนที่จะโหลศัพทชอบความเป็นส่วนตัว และการที่คนจะเข้าออกห้องนำก็ไม่ชอบให้มีแสงสว่างจ้า ทำให้รู้สึกเขินทั้งตอนจะเข้าและออก

โดยสรุปแล้ว บริเวณ LOBBY เป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภทจากที่กล่าวแล้วข้างต้นจะเห็นได้ว่า บริเวณ LOBBY มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟก็มีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังวรณไว้คือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวงแต่ว่าแต่ละดวงมีกำลังส่องสว่างน้อย เมื่อรวมกันแล้วได้ความสว่างที่สมควร จะดูสวยงามมากและแพรวพราว ที่ต้องระวังคือ อย่าให้ผู้ที่มาใช้บริการรู้สึกว่าคุณวางไฟมากเหลือเกินจะทำให้รู้สึกว่ารอนและน่าระวังกลัวทำเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ให้ไม่สยอกเข้าใกล้ และที่สำคัญอีกข้อหนึ่งคือไม่ให้ห้อยโคมไฟให้ต่ำนัก ในกรณีที่เพดานต่ำจะทำให้รู้สึกไม่สะดวกสบายนัก ทำให้ส่วน LOBBY จากผู้มาใช้บริการ

ภัตตาคาร (RESTAURANT)

หมายถึง สถานที่ ๆ จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม เป็นเวลาเฉพาะ ในบางสถานที่มีการเสียงเพลงทั้งจากเครื่องเสียงและวงดนตรีวงใหญ่ ในปัจจุบันห้องอาหารประเภทอื่น ๆ มากมาย ที่เปิดบริการในลักษณะท่านองเดียวกัน แต่ให้ชื่อเป็น คาเฟ่บ้าง ห้องอาหารบ้าง โดยไม่บอกเป็น "ภัตตาคาร"

การใช้แสงไฟก็ขึ้นอยู่กับรูปแบบลักษณะของการออกแบบ ว่าเป็นภัตตาคารแบบไทย สไตล์ไทย หรืออาหารจำหน่ายประเภทใด

ภัตตาคารจีน มักจะใช้แสงไฟสว่างไสวสีสด ๆ ซึ่งสะท้อนความแฉงและทองของวัสดุได้มากยิ่งก็ลักษณะทวงไฟมีทั้งติดฝ้าเพดาน ไม่นิยมฝังมักจะแสดงให้เห็นตัวทวงไฟหรือโคม โดยไม่ปิดซ่อนเลย เช่นที่ หมิง พาเลซในโรงแรมอินทรา และที่เห็นได้ง่ายและชัดเจน คือ ภัตตาคารกิเลน ในย่านสยามสแควร์ อีกลักษณะหนึ่งของทวงไฟคือ เป็นโคมห้อยจากเพดาน หรือห้อยจากส่วนอื่นของเสาและคาน ไม่นิยมใช้ไฟประเภท SPOT LIGHT นอกจากนี้จะมีเวทีแสดง แสงไฟจะไม่ใช้แสงจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ หรือไฟแสงสีมากมาย แต่ใช้แสงไฟจากหลอดไฟ ที่ผ่านตะเกียงโคมลวดลายออกมา ไม่นิยมแสงไฟกระพริบ แต่นิยมแสงสว่างชนิ่งไว้

ภัตตาคารฝรั่ง มีทั้งแบบอเมริกันสไตล์ และแบบยุโรปเป็น สำหรับแบบอเมริกันสไตล์มักจะตกแต่งไปทางความอบอุ่นตะวันตก มีถึงเบียร์ วัสดุที่ตกแต่งเป็นไม้วิสุทธี การใช้แสงอาจจะเป็นตะเกียงโคมแบบโบราณ ตะเกียงเจ้าพายุ ซอไฟที่หาลักษณะแบบช่อตะเกียงเทียน แสงไฟสลัว ๆ บ้างสว่างบ้าง เป็นส่วน ๆ ไป ไม่นิยมไฟทวงโต ๆ และรูปแบบทันสมัย หรือไฟห้องฝังฝ้าเพดาน แต่นิยมไฟช่อห้อยจากเพดาน ไฟกิ่ง ไฟฝังแบบจรมิตรเพดาน โคมโม่ตั้งโต๊ะ ไม่นิยมทวงไฟกระพริบหรือไฟวิ่งสลับเป็นทาง เพราะต้องการบรรยากาศธรรมชาติที่สุด

สำหรับแบบยุโรปเป็น ก็มีทั้งมาในรูปแบบ หลุยส์ หรือ คลาสสิก คือ หรูหราทั้งขนาดและรูปแบบลวดลาย ฝีมือปราณีต ลวดลายสวยงาม วิจิตรพิศดาร เพราะฉะนั้นการใช้แสงไฟจึงต้องพิถีพิถัน ดังนั้นแสงไฟสว่างมากแลดูชัดเจนไปทุกบริเวณ รูปร่างของโคมไฟจะต้องวิจิตรพิศดารด้วย เรียบง่ายและดูทันสมัยจะถูกปฏิเสธทันที ไฟช่อที่มีลวดลายมาก ๆ แสงไฟระยิบระยับน้อยลงมาจากเพดานที่บุผ้าลวดลาย จะเกิดแสงสะท้อนจากวัสดุมากมาย เช่น เครื่องเรือนกระจกไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สแกนเลส ทองเหลือง และเครื่องถ้วยชาม อันมีงานซ้อนซ้อนทองเหลือง มีกิสเทนเลส และแก้ว
โครมไฟเองด้วย ภายในภัตตาคารยุโรปเบียน จึงแพรวพราวด้วยแสงสีและแพรงดูดีด้วยราคา

ภัตตาคารญี่ปุ่น เน้นความเรียบ ความมีระเบียบ ความบริสุทธิ์ ความสะอาด ทั้งหมดนี้รวมตัวอยู่
ในภัตตาคารญี่ปุ่นทั้งหมด นับแต่เครื่องถ้วยชาม ผนังเครื่องเรือน และโครมไฟ โคมไฟนิยมใช้โครม
ไฟห้อยจากเพดานแบบญี่ปุ่นสมัยโบราณคือโครมเป็นไม้สีอ่อน ๆ ปิดรอบด้วยผ้าบาง ๆ กระดาษสา
บ้าง บางครั้งก็มีการเขียน ทั่วหนังสือหรือรูปทำไฟแสงที่ลอคออกมาขยายให้รูป
เขียนชัด ไม่นิยมลวดลายมาก ๆ และสีส้มมาก ๆ ป้องกันการสะท้อนแสงอย่างจริงจัง อาจจะ
มีไฟฝังใต้เพดานบ้าง ลักษณะการส่องสว่างชอบส่องลงด้านล่างมากกว่า 60-90% ไม่นิยมแสงที่
ได้จากการสะท้อนภัตตาคารญี่ปุ่นจึงสะอาด ลดในและที่สำคัญรู้สึกสงบนิ่ง

ภัตตาคารไทยเดิมและปัจจุบัน ภัตตาคารไทยเดิมอาจจะออกแบบชาวบ้านหรือชาววัง ถ้าแบบชาว
บ้านก็จะใช้วัสดุพื้นถิ่น เช่น ไม้ไผ่ ไม้ลาน ไม้สักเป็นต้นอย่างเช่นประเภทสวนอาหาร หรือสวน
อาหารป่า ถ้าแบบชาววังมักมีในโรงแรมจะใช้เครื่องเรือนภาชนะเงาแวววาว สีจะหนัก ชิม
เช่น แกงชาก ก๋วย หรือน้ำคาลอ็อกเข้ม การใช้แสงไฟทั้ง 2 ลักษณะจะเหมือนกัน ต่างกันก็ตรง
ที่ลักษณะของตัวโครมที่สวยงามและลวดลายต่างกัน แต่วิธีทางการใช้เหมือนกันคือนิยมไฟห้อยจาก
เพดาน ไฟฝัง อาจจะไม่มีไฟฝังไม่นิยมไฟสะท้อนเพดานสักดลงมา ชอบแสงไฟจากดวงไฟสากลลง
ล่าง ดังนั้นเพดานร้านอาหารไทยจึงมักจะมีค

สำหรับภัตตาคารหรือร้านอาหารในปัจจุบัน มักตกแต่งแบบผสมทั้งแบบกะวันออก
แบบจีนและญี่ปุ่นบ้าง การใช้ดวงไฟจึงใช้กันมากมายหลายแบบ แต่ที่ใช้กันน้อยก็มีไฟแบบสมัยใหม่
เช่น ไฟฝังใต้เพดานหรืออาจจะมีไฟซ่อนก็เป็นไฟซ่อนชนิดเรียบง่าย เช่นโครมไฟเบลอห้อยหรือ
พลาสติก จะไม่ใช่ไฟซ่อนวิจิตรพิสดารเลย เพราะทั้งแพลงและไม่เหมาะสมทางด้านรูปแบบแล

บทสรุปวิธีการพิจารณาการใช้แสงไฟในภัตตาคาร

1. รูปแบบโดยทั่วไปของภัตตาคาร เป็นแบบไหน จึงเลือกรูปร่างของโครมไฟให้เหมาะสม
2. พิจารณาจากแบบแปลนการวางเฟอร์นิเจอร์ภายในที่สมบูรณ์แบบแล้วทำให้แสงไฟที่วางไว้ไม่
ผิดพลาด ในกรณีที่ภัตตาคารนั้นใหญ่และหลายระดับอีกทั้งมีเวทีแสดงดนตรี
3. กำหนดความสว่างของแสงไฟ ตามความเหมาะสมของแต่ละแบบ เช่น
- แบบจีน แสงไฟสว่างจวบจวน ๆ ทำให้ผู้มาทวงอาหารเกิดความสง่างามเชิดหน้าชูตา อัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- วัสดุได้รับความนิยมพอสมควร แสงฟลูออเรสเซนต์ก็ใช้ได้บางบริเวณ การส่องสว่างแบบกระจายรอบคานของโคมห้อย และไฟกิ่งไฟเพดานไม่ชอบปิดบังโคมไฟ
- แบบฝรั่งตะวันตกลูกทุ่ง ชอบความสลัว ๆ จนพอดูสว่าง แต่ไม่นิยมสว่างจ้าสดใส อาจจะสว่างบ้างมีบ้างบางตำแหน่ง การส่องสว่างแบบกระจายแสงลงด้านล่าง เพดาน จึงมีคพอสมควร ไฟกิ่งและโคมไฟตั้งโต๊ะ ไม่สนับสนุนความเงาวาวสว่างของวัสดุ เพดานกับพื้นห้องอาจไม่สูงนัก ไฟห้อยก็ห้อยลงต่ำมากได้ ห้ามใช้ฟลูออเรสเซนต์
 - แบบฝรั่งหรูหรา ชอบความสว่างไสวด้วยเหตุผลอย่างจีน ชอบเชิคหน้าชุกา หรูหราจนกระทั่งพุ่มเฟิวย ยังมีแสงสะท้อนยิ่งมามากยิ่งดี แสงไฟมีทั้งส่องลงล่างและกระจายรอบตัวจนกระทั่งส่องขึ้นเพดาน โคมไฟที่ใ้มี ไฟห้อยโคมระย้า ไฟกิ่ง ไฟโตเพดาน ไม่ให้ใช้ฟลูออเรสเซนต์ แสงไฟสีสรรมากมายก็ไม่ควรใช้ ชอบแสงคม ๆ ไม่นิยมวล คือโคมแก้วใสแจ้ว
 - แบบญี่ปุ่น ชอบความสว่างที่พอสมควรที่สุด ความสงบนิ่ง แสงไฟนุ่มนวลอาจจะด้วยตัวแก้วโคมไฟเป็นแก้วฝ้าหรือเพราะแสงผ่านทะเลกระจกระคายซาและฝ้าบาง ทำให้ความจกัจ้าของแสงไม่มี มีทั้งไฟห้อย ไฟผนัง และโคมตั้งโต๊ะ อาจจะมีสปอไลท์ (SPOT LIGHT) และที่นิยมพอควรคือไฟฝังหลาย ๆ ดวง ให้แสงสว่างได้ทั่วถึง
 - แบบไทยเดิม ชอบทั้งแบบสลัวและสว่างจ้า ของโคมห้อย และโคมตั้งโต๊ะมากที่สุด อาจมีสปอไลท์ที่คณนึ่งชนิกส่อง POINT TO POINT ช่วยสร้างบรรยากาศด้วย ชอบแสงไฟชนิกส่องสาดลงข้างล่าง ไม่สะท้อนเพดาน
 - แบบไทยปัจจุบัน ชอบไฟฝังเป็นที่สุก และโคมห้อยแบบเรียบ ๆ มีทั้งแสงไฟสว่างไสวและมือสลัว

4. ในกรณีที่แสงไฟแบบสลัวบ้าง ก็คงให้ดูมารับประทานอาหารอ่านเมนูเห็น และเดินไปกลับห้องน้ำได้ไม่หลงทางหรือชนกัน
5. ศึกษาโครงสร้างของเพดานและฝ้าเพดานให้ถ่องแท้
6. มีวิธีป้องกันแสงสะท้อนที่ดีในกรณีที่ไม่ต้องการแสงสะท้อน
7. แสงไฟที่ห้อยจากเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไฟไม่สาคมาเข้าตาผู้นั่งทาน
8. สำหรับไฟห้อยต้องไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกศีรษะได้ เช่นอยู่สูงเกินระดับศีรษะหรืออยู่เหนือเฟอร์นิเจอร์ที่คนเข้าไปไม่ได้ เช่น เหนือโต๊ะ ตู้เสื้อผ้า เป็นต้น

คอกเทล เลานจ์ (COCKTAIL LOUNGE)

หมายถึง สถานที่จำหน่ายเครื่องดื่มอันได้แก่ เหล้า เบียร์ และน้ำผลไม้ หรือน้ำอัดลม พร้อมมีบริการเสียงเพลง ในบางสถานที่มีผู้หญิงนั่งขับร้อง ค่ายการมานั่งคุยโดยคิดเวลาเป็นชั่วโมงของการนั่งหรือนั่งตลอดคืน ซึ่งปัจจุบันนี้ก็มีเป็นส่วนใหญ่ เพราะเป็นการเรียกแขกเข้ามาบริการได้มาก ด้านบริการเสียงเพลง มักจะเล่นดนตรีเป็นวงซนิกเครื่องดนตรีน้อยชิ้นเช่น กีตาร์ กลอง เปียโน เบส อาจจะมีเทรนเบ็ต และไวโอลิน ส่วนใหญ่จะมีโอเลคโทนค้าย และในช่วงพักเวลาของวงดนตรีก็จะเปิดเพลงจากเครื่องเสียง เพลงที่เล่นก็มีเพลงทุกประเภท เพลงเก่า เพลงใหม่ เพลงช้า และเพลงเร็ว ลักษณะของที่นั่งจะเป็นโซฟาและโต๊ะกลางเพราะลักษณะของการรับประทานจะเป็นการนั่งดื่มเสียส่วนใหญ่ และกับแกล้มบางอย่าง (ส่วนใหญ่จะเป็นของแห้งและผลไม้) ลักษณะของการจัดแปลนและรูปแบบการออกแบบจะพยายามเอาลักษณะของบ้านพักอาศัยมาจำลอง (RESIDENTIAL STYLE)

ฉะนั้นการใช้แสงไฟจึงควรจะมีลักษณะของบ้านมาเป็นแบบ เช่นมีโคมไฟตั้งโต๊ะ มีไฟซ่อนหยอ เป็นคัน บรรยากาศภายในส่วนใหญ่จะมีสลัว จนมืดมาก สำหรับสถานที่ ๆ ไม่มีหญิงบริการมักจะมีสลัว ๆ และที่ ๆ มีหญิงบริการจะมีมืดมากเสียส่วนใหญ่ แต่แสงไฟจากเวทีก็ให้ความสว่างสะท้อนมายังบริเวณที่นั่ง ทำให้ไม่สามารถมืดตลอดที่เดียว

ข้อพึงปฏิบัติสำหรับการใช้แสงไฟในคอกเทล เลานจ์

1. ไม่ควรใช้ไฟซ่อนหยอจากเพดาน ในกรณีที่แทนเวทีสูงกว่าระดับพื้นทั่วไป ถ้าจะหยอก็ควร จะอยู่สูงมาก ๆ เพราะจะทำให้รบกวนสายตาผู้ที่นั่งอยู่ตอนท้าย ๆ จะดูเวทีไม่สวยงามเต็มที่
 2. การเลือกใช้ไฟซ่อน เหมาะสำหรับห้อง V.I.P. หรือห้องส่วนตัวหรือบริเวณกลุ่มที่นั่งที่ห่างจากเวทีมาก ๆ เพราะบริเวณดังกล่าว ผู้มาเที่ยวต้องการความเป็นส่วนตัว คุยกับผู้มาด้วยกันมากกว่าจะสนุกกับเสียงเพลง
 3. การเลือกใช้ไฟซ่อน ควรจะใช้ประเภทที่สว่างลดลงมา 80-90% เฉพาะแบบโต๊ะ ไม่มีแสงไปกระทบถูกตัวหรือหน้าคนนั่ง จะทำความสว่างและแรงของแสงที่ถูกตัวและหน้าของคนนั่ง ทำให้คนนั่งมองเวทีไม่ชัดเจน เนื่องจากมีแสงย้อน
 4. มีหลายแห่งที่ใช้ตะเกียงเล็ก ๆ วางบนโต๊ะ เพื่อให้ความสว่างเฉพาะบนโต๊ะได้แน่นอน แลดูน่ารัก และประโยชน์ใช้สอยก็ถูกต้องตามความต้องการ จึงเป็นการดีกว่าจะใช้โคมหยอหรือไฟประเภทอื่น ในบางแห่งโต๊ะนั้นเป็นแบบโคมไฟทั้งตัว โดยการ ใช้หรือพลาดตักกันกระทำ เป็นโต๊ะ
- เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ควรจะมีดวงไฟมากพอที่จะให้ความสว่างแก่ภายใน ค็อกเทล เลานจ์ ทั้งหมดในกรณีปิดกิจการแล้วเพื่อ - ให้แขกเก็บของ กระเป๋า สิ่งที่ตกควมมาได้ง่ายและครบถ้วนไม่ลืมไว้
- ให้คนทำความสะอาดได้เห็นบริเวณทั้งหมดได้
 - ให้ความสว่างในคราวฉุกเฉินหรือจำเป็น

แสงไฟดังกล่าวอาจจะเป็นไฟฝังในเพดาน (ซึ่งนิยมกันมาก) หรือสปอตไลท์ ที่เรียงรายอยู่ตามข้างคล้าย ๆ กันในโรงหนัง

6. สำหรับเวที

- ควรจะให้ไฟส่องหน้านักร้อง นักดนตรี หมายถึงส่องจากหน้าเวทีเข้าไป
- อย่าให้มีแสงไฟส่องย้อนออกมาจากเวทีมาเข้าสายคาคอนนิ่ง เพราะทำให้คนนั่งคาพรวดได้และเกิดความรำคาญ (โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อเวทีสูงกว่าคนนั่งมาก ท้องระวังให้มาก)
- อย่าให้มีแสงสะท้อนพุ่งมาที่คนนั่ง ด้วยเหตุผลเกี่ยวกับข้อข้างต้น อาจจะมีเพียงเล็กน้อยเพื่อความงามบ้าง คือ ลูกบอบบ์กระจก เพื่อให้ภายในค็อกเทล เลานจ์ แพรวพราว
- แสงไฟที่ส่องหน้าเวทีหลาย ๆ ดวง นำให้หน้าตานักร้อง นักดนตรี สดใสชัดเจน ไม่เกิดเงาและควรจะมีดวงไฟที่จะส่องเฉพาะนักร้องหรือนักดนตรีคนใดคนหนึ่ง ส่วนมากจะเป็นสปอตไลท์ ทั้งหมดนี้ต้องมีแผงควบคุมทิศทางได้
- สำหรับค็อกเทล เลานจ์ที่มีสลิวจนมีมาก หรือในกรณีที่สปอตไลท์ส่องไปเฉพาะนักร้องเป็นโคกเค้น ก็ควรจะมีแสงไฟเพียงพอให้นักดนตรีสามารถเห็นโน้ตเพลงของตนเองได้ด้วย

7. สำหรับบริเวณเคาน์เตอร์ บาร์ (ในกรณีที่เคาน์เตอร์ บาร์ ไม่ได้อยู่คานนอก)

- ควรจะให้แสงไฟสว่างพอที่จะให้ บาร์ เทนเคอร์ผสมเหล้าได้ และแขกเขี่ยรมองเห็นตัวเลขและคิกเงินได้สะดวก
- ถ้ามีสตูดนึ่งของแขกก็ควรจะให้แสงสว่างเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งบนหน้า (TOP) เคาน์เตอร์ บาร์
- แสงไฟควรจะมีอยู่หนึ่ง ไม่กระพริบมาก เพราะทำให้ประสิทธิภาพของคนทำงานคองที่ อาจจะกระพริบบ้างก็เพียงเล็กน้อย เพื่อความต่อเนื่องกับบริเวณอื่น
- ถ้ามีสตูดนึ่งของแขก ก็ควรจะให้แสงสว่าง เป็นการเพิ่มความสำคัญของบริเวณนั้น ทำให้ไม่รู้สึกอับเฉา (เงินนั้นสำหรับที่ ๆ มีสาวบริการจึงมักให้สาวมานั่ง ยืนบริเวณนั้น)

- ข้อสำคัญคืออย่าให้บริเวณเคาน์เตอร์ บาร์ สวยสุกตากว่าบนเวที หรือเพียงสวยงามเท่านั้นก็ได้
- ชนิดของดวงไฟที่ควรจะใช้ก็คือ ไฟที่อยู่จากเพดานที่ลำแสงส่องลง และชั้นข้างไฟค้ำเพดานและไฟนั่งเพดาน หรือแม้กระทั่งสปอตไลท์ ปรับทิศทางได้ที่ไม่เหมาะคือ แสงฟลูออเรสเซนต์ไม่ควรใช้ "เค็ชชาก" แสงกระทบตลอดเวลา แสงจ้าเกินไปและดวงไฟที่กระจายแสงรอบคาน

การสัญจรภายในโรงแรม

จะกล่าวถึง ทางเดินระหว่างห้องพัก ทางเดินบันได ทางเดินบริเวณหน้าลิฟท์และบันไดเลื่อน ตลอดจนทางเชื่อมระหว่างส่วนบริการต่าง ๆ ด้านการออกแบบบริเวณทางสัญจรนี้มักเป็นแบบเรียบง่าย ผนวกอาจมีลวดลายหรือรูปแบบของลวดลายบ้าง แต่ก็ไม่วิจิตรพิสดารนัก คุ้มเหตุผลที่ว่าเป็นเพียงทางเดินผ่านของผู้ใช้สอยบริการและบริการ บริเวณนี้มักจะตกแต่งด้วยการเน้นวัสดุและลวดลายของวัสดุ เช่นหินอ่อน หอมเหลือง หรือไม้สวยสวยงามและวัสดุหินผนังหรือไม้แกะสลัก ประติมากรรม

การใช้แสงไฟจึงใช้เพียงเพื่อความสว่างแก่ทางเดินนั้น ๆ อีกทั้งไม่ต้องการจะให้สวยงามจนข้ามส่วนอื่น ๆ ลักษณะดวงไฟที่ใช้คือ ไฟกิ่งติดผนัง เสา ไฟค้ำใช้เพดาน ไฟฝังในเพดานและสปอตไลท์ให้ความงามเป็นจุด ๆ ไป เช่น ภาพเขียน ภาพพิมพ์ติดผนัง ต้นไม้ประดับหรือของโชว์ความมุมอาจจะมีการ เน้นของกำลังส่องสว่างและรูปแบบของโคมไฟ ในกรณีที่หน้าลิฟท์ของแต่ละชั้นเป็นโถงกว้าง และมีเก้าอี้หรือโซฟานั่งพักคอย บริเวณบันไดจะมีแสงไฟสว่างมากขึ้นเพื่อปลอดภัยและเห็นชั้นบันไดไค้ชัด เจน ส่วนใหญ่บริเวณนี้จะใช้แสงธรรมชาติโดยเปิดกระจกใสเพื่อประหยัดพลังไฟทั้งยังเป็นการใช้ทัศนวิสัยคานนอก อาจจะทำออกแบบให้แสงธรรมชาติเข้าทางเพดาน

บริเวณหน้าห้องนำควรให้แสงสว่างเพียงพอ เห็นทางเข้าออกได้สะดวก แต่ไม่ควรสว่างมาก ข้อสำคัญการให้แสงสว่างสำหรับทางสัญจรระหว่างส่วนบริการ ควรจะพิจารณาจากส่วนบริการนั้น ๆ โดยเน้นความสว่างเป็นเกณฑ์ เช่น บริเวณหน้าไนท์คลับ บาร์คิสโก้เช็ค ควรจะให้แสงสว่างมากพอควร ทั้งนี้เพื่อให้เห็นคนที่ออกมาจากที่นั้น ๆ ไค้ปรับสายคานบ้าง ถ้าออกมาพบกับความสลัว ๆ จะรู้สึกมีคานเพราะภายในแสงไฟสว่างไสว และคนที่จะเข้าไปเที่ยวก็จ้ะรู้สึกคานคานใจ ปรับสายคานและความรู้สึกให้เตรียมพร้อมที่จะรับสภาพคานได้

- ส่วนทางเดินระหว่างห้องพัก ควรจะสว่างเล็กน้อย ให้ความรู้สึกเงียบสงบ น่าพักผ่อนและเป็นส่วนตัว แสงไฟควรจะสว่างให้สามารถเห็นหมายเลขห้องและประตูแจ เพื่อที่จะไขเข้าไปได้ถูก

ข้อพึงปฏิบัติสำหรับการให้แสงส่วนสัมภาระมีดังนี้

1. ความทางแยกหรือหัวมุม หรือบริเวณที่มีสิ่งของวางอยู่ อาจจะเป็นของประดับต้องให้ความสว่างมากขึ้น
2. ทางเชื่อมระหว่างห้องพักไม่ควรสว่างมาก ควรจะให้ความสว่างเพียงพอให้เห็นหมายเลขห้องและประตูแจได้
3. ส่วนที่ใช้สอยร่วมกัน เช่น บริเวณหน้าห้องน้ำ โขฟาพักคอย แทนเชื่อมุหรี (เพื่อความปลอดภัย) นาฬิกา-คิณนัง ควรจะให้ความสว่างมากขึ้นกว่าทางเดินอื่น ๆ
4. ไม่ควรใช้ความสว่างทางสัญจรทำลายความโดดเด่นของส่วนบริการอื่น ๆ เช่น หน้าภัตตาคาร คอฟฟี่ช็อป
5. การให้ความสว่างควรคำนึงถึงความต่อเนื่องของแต่ละส่วน เพื่อการปรับสาคตา
6. ส่วนที่ทองการความปลอดภัยควรให้แสงสว่างมาก เช่น หน้าบันได บันไดเลื่อน หน้าลิฟท์ ทางเดินที่สูงค่า หน้าประตู (ทางไปโรงรถ) ทางเดิน สระน้ำ เป็นต้น
7. ควรจะให้ความสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญ เช่นทางเดินไปสระน้ำ หรือไปห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬา ว่ายน้ำ ควรจะให้บริการถึงกล่าวสว่างมากกว่า ทั้งนี้นอกจากให้เห็นไค้ชัดเจนแล้ว ยังเป็นการนำสายตาไค้ควย และแลดูสวยงาม มีสว่างมากและสว่างน้อย ให้ความรู้สึกไม่น่าเบื่อ
8. ถ้าป้ายนำทางหรือป้ายชื่อส่วนต่าง ๆ ที่ไม่เป็นตู้ไฟ ต้องมีแสงไฟส่องเฉพาะให้อ่านรายละเอียด เห็นไค้ในระยะเวลาไกลไม่ต่ำกว่า 5 เมตร (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสูงและรูปแบบของป้ายไค้ควย)

ห้องพัก

หมายถึงห้องพักอาศัยที่เข้าจากโรงแรม มีหลายแบบ (TYPE) และขนาดให้เลือก อีกทั้งราคาต่างกันด้วย สิ่งที่มีในห้องคือ เตียงเดี่ยวหรือเตียงคู่ ตู้เสื้อผ้า โต๊ะเครื่องแป้ง เก้าอี้ พักผ่อน ห้องน้ำ-ห้องส้วม อาจจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เช่น ตู้เย็น ทีวี-วิทยุและระเบียบ

การใช้แสงไฟภายใน

ใช้ได้ในลักษณะการติดตั้งทั้ง 5 แบบ คือ ไฟซ่อนห้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดานไฟติดผนัง ไฟกิ่ง โคมไฟที่ติดตั้งเคลื่อนย้ายได้ ตัวสวิทช์เปิด-ปิด จะอยู่ใกล้ประตูทางเข้าและมีตัวควบคุมความสว่าง จำของแสง (DIMMER) สำหรับ ภายในห้องควรใช้หลอดไฟประเภทหลอดนำใช้หลอดฟลูออโรเรสเซนต์เป็นหลัก อาจมีโคมหลอดสวยงาม บริเวณโต๊ะเครื่องแป้งควรจะสว่างมาก ตำแหน่งของดวงไฟที่เหมาะสมภายในห้องคือ บริเวณหรือใกล้เตียง บริเวณตรงกลางห้อง (ต้องสว่างมาก) หน้ากระจกในห้องน้ำ (ต้องสว่างมาก) นอกจากนี้สิ่งที่ต้องคำนึงถึงคือ ความหนาของห้องพักและราคา

ระยะความสูง และขนาดของดวงไฟสำหรับที่ต่าง ๆ ในห้องพัก

ที่ตั้ง	ของเขตความสูงจากพื้น	ขนาดไฟที่แนะนำ
เตียงเดี่ยว	130 ซม.	30 วัตต์
เตียงคู่	130 ซม.	40 วัตต์
เตียงกว้างพิเศษหรือเตียงเดี่ยว 2 ตัวใกล้กัน	130 ซม.	30 วัตต์ 2 หลอด
กลุ่มเฟอร์นิเจอร์พักผ่อน	137.5 ซม. ขึ้นไป	เลือกตามขนาดของเฟอร์นิเจอร์ประมาณ 30 วัตต์
โต๊ะเครื่องแป้ง	38.45 ซม. จากพื้นโต๊ะ	30-40 วัตต์ ตามแต่ขนาดของโต๊ะ

การใช้แสงไฟในห้องพัก จะมีลักษณะวิธีปฏิบัติเหมือนกับการใช้ไฟบ้านพักอาศัย เนื่องจากคุณสมบัติ (CHARACTER) เหมือนกันที่สำคัญจะต้องให้ความสว่างได้หลายขนาดทั้งจำและสลัวได้

หลักการใช้แสงภายในโรงแรม

1. ต้องเข้าใจพฤติกรรมของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ เป็นหลัก
2. ต้องศึกษากิจกรรมของสถานที่แต่ละแห่ง
3. ทำความเข้าใจคุณลักษณะและคุณสมบัติของดวงไฟแต่ละชนิด
4. การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ทำลายจุดประสงค์ ความงาม ความโดดเด่นของส่วนที่จัด หรือบริเวณอาคารใด ๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวใกล้เคียง แต่ต้องช่วยหนุนให้ส่วนต่าง ๆ ทรงจุดหมายที่ของถาวร

5. การใช้แสงไฟที่ติดตั้ง ต้องไม่ใช่ใช้ดวงไฟมาก ๆ หรือรูปแบบวิจิตรพิศดาร เท่านั้น

6. การใช้แสงไฟที่ติดตั้ง ต้องไม่ใช่สักแต่ติดตั้งเข้าไป ยังต้องมีการออกแบบป้องกันหรือระวังสิ่งไม่
ก็อันเกิดจากดวงไฟ เช่น ทำหม่น (สูง ทำ ใกล้เคียง โกล) การบำรุงรักษาตลอดจนการเปลี่ยนแปลง
แปลงในภายหลังได้ (เช่น ห้องเช่าจัดเลี้ยง)

7. ค่าของกำลังส่องสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมมีตามค่าตารางดังนี้

(ส่องสว่างโดยทางอ้อม)

ความสูงของเพดาน (ฟุต)	ระยะห่างระหว่างดวงไฟ (ฟุต)	พื้นที่จันทุจกรัส ต่อดวงไฟ (ฟุต ²)	ระยะห่างจากจุดยอด ดวงไฟถึงเพดาน(นิ้ว)
9	9	81	24
9.5	10	100	26
10	11	121	28
10.5	12	144	30
11	12	144	32
11.5	13	169	34
12	13	169	36
13	13	169	36
14	14	196	36
15	15	225	42
16	16	256	42
18	17	289	42
20	18	324	49

3.9.2 จิตวิทยาการใช้สี

ตัวอย่างสีที่มีปฏิกิริยาก่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง

สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุขภาพ ผู้ที่ เรียบร้อย เจียมสงัด

สีน้ำ ให้ความรู้สึกลึกลับ นึก ทุกข์โศก น่างลัว ให้ความแข็งแกร่งมีพลัง

สีขาวให้เป็นเอกลักษณ์ให้ความรู้สึกสะอาดบริสุทธิ์ไม่รบกวนจิตใจ ไม่เคยเห็นให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สีแดง ให้ความรู้สึกตื่นเต้น เวิร์ใจ สนุก อันตราย เบิกบาน ต้อนรับ อมยิ้ม รวกรวน ไม่สบายใจแทรกอยู่
- สีเหลือง ให้ความรู้สึกเปรี้ยว ราวเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง ความมุ่งมั่น
- สีแสด ให้ความรู้สึกมั่งคั่งสมบูรณ์ ความสวย ความสุข ก็อรั้น ท่าท่าย กระตุ้นความหวาน ความอบอุ่น กระจือหรือร้น ร้อน ทุร้าย แรงกล้า
- สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึกสุภาพ ถ่อมตน หนักแน่นเยือกเย็น สุขุม ปลอดภัย
- สีม่วง ให้ความรู้สึกในด้านความรัก ความเศร้า สง่างาม คงสภาพ มีฐานะนครศักดิ์สิทธิ์ลับ มั่นคง
- สีเขียว ให้ความรู้สึก ราวเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สัตถิ

การศึกษาลักษณะของสีเกี่ยวกับความรู้สึกที่คอยสีบางสีกับงานตกแต่งภายใน

- สีแดง ให้ความรู้สึก มั่นคงสมบูรณ์ ชวนลุ่มหลง การใช้สตุสีแดงแค่เพียงเล็กน้อยจะทำให้เป็นทิวทัศน์ สำหรับภายในอาคาร สีแดงไม่เพียงแต่ให้ความรู้สึกตื่นเต้นเท่านั้น แต่ให้ความรู้สึกเวิร์ใจได้เหมือนกัน นอกจากนี้ยังสามารถจะเป็นภัยทางค่านเงินวิทยาได้ เช่นดวงไฟสีแดงที่ใช้ในการอักษรูป จะมีความรู้สึกว่าพวกศีรษะและคาลายได้ แม้ว่าจะใช้อย่างถูกต้องและใช้อย่างเพียงเล็กน้อยก็ตามที
- สีเหลือง ให้ความรู้สึกว่าเริง สดใส สีเหลืองอ่อนจะให้ความรู้สึกของความสะอาด ความสว่าง สีเหลืองเข้มมากจะทำให้สมองเกิดความหงุดหงิดได้ สีเหลืองที่ไกลไปทางสีส้มจะมองดูคล้ายของเทียมและคล้ายกับของเล่นสมัยใหม่ที่ตกแต่งไว้อย่างเรียบร้อย จะใช้ได้เป็นจำนวนน้อยเช่น มานประดูเสื้อผ้าของเด็กซึ่งผนังเป็นสีเทาอ่อน ๆ สีเหลืองเนย BUTTER YELLOW ทำให้ห้องที่มีคูสว่างขึ้น สีเหลืองเขียว YELLOW GREEN ช่วยในด้านความเย็น
- สีเขียว ไม่ทำให้ดวงครเวลามอง ไม่ใช้ใกล้กับสีแดงในจำนวนเท่ากัน สีเขียวให้ความสดชื่นกระชุ่มกระชวยเสมอและใช้หักสายคาได้ โดยธรรมชาติจะใช้สีเขียวเป็นสีที่ส่งเสริมสีทุก ๆ สีให้ดูสดใสขึ้น สีเขียวสมควรใช้ในการนำความหมายบางอย่างจากสวนต้นไม้ สีเทา สีมอ ๆ หรือสีเขียวแก่ในส่วนมากจะใช้ได้อย่างคิมากที่เคียวในการเน้นสีพื้น ที่นิยมสำหรับเครื่องเรือนทำด้วยไม้เมเปิดหรือไม้สักสีเขียวสดใส ให้ความรู้สึกสดชื่น

สีน้ำเงิน สีน้ำเงินเข้ม ให้ความรู้สึกสงบและลึกลับ น้ำเงินอ่อน เช่นสีน้ำเงินหรือฟ้า มีความ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สกลสีของสีเขียวอยู่ด้วย แม้ว่าจะปราศจากตัวสีเขียวก็ตาม สำหรับผนังและเฟอร์-
นิเจอร์ สีฟ้าและสีที่ใกล้เคียงกับน้ำ หรือสีน้ำเงินที่ใช้มากเกินไปจะทำให้เกิดความ
ไม่เบิกบาน

สีน้ำเงินอมเขียว ให้ความรู้สึกตื่นเต้น เช่น แสงของโอบอล การแพนหางของนก
ยูง เป็นสีที่มีเสน่ห์ทั้งงาม

สีกลุ่มค่า เทา ชาว เรียกว่าสีเอกรงค์ ไม่ควรใช้รวมกันระหว่างแม่สี (น้ำเงิน เหลือง
แดง)

สีขาว ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ระวังการใช้ในห้องครัวที่เป็นสีขาวทั้งหมดหรือสีขาว
ทั้งหมดของห้องน้ำ

สีขาวนี้จะใช้ในโครงการระบายสีของความเรียบร้อยลคขึ้น

สีค่า การใช้สีค่าบาง ชาวบ้าง ในพื้นที่ร่วมกับสีอื่น ๆ จะทำให้เกิดความกระปรี้กระเปร่า
และทำให้เกิดความมีชีวิตชีวาว่าแรง เมื่อมีสีค่าและสีขาวมีความคึกกัน นำมาใช้กับ
สีอื่น ๆ สีเทาสามารถจะใช้เป็น สถานที่พยายามเป็นกัน

การให้แสงสว่างก็เป็นสิ่งสำคัญ ในห้องมีค้อจใช้สีที่ใสสว่างจะช่วยให้ห้องดูสว่างขึ้น สำหรับห้อง
ที่สว่างเกินไปอาจใช้สีที่น้อยลง ช่วยให้อุณหภูมิลดลงได้ ชาวอียิปต์ระบายสีของคนด้วยสีสด เพราะ
ภายในวิหารเป็นสถานที่มืดครึ้ม ความมืดช่วยเปลี่ยนสีสด ๆ ให้จางลงได้เป็นอย่างดี
ห้องกว้างมากไปหรือแคบเกินไป อาจแก้ไขให้แคบลงหรือกว้างขึ้นได้ ด้วยการใช้สีประเภท
RECEDING ซึ่งเป็น TINT จะดูแคบลง ส่วนสีที่เป็น SHADE จะถูกกว้างขึ้นด้วย

การใช้สีสำหรับตกแต่งห้องต่าง ๆ

ห้องรับแขก

โดยเหตุที่ห้องรับแขก เป็นที่ต้อนรับและเป็นที่พักผ่อนปราชัยในยามว่าง สีที่ควรใช้ควร เป็นสีที่
เหมาะสมกับจิตใจเบิกบาน ไม่ควรใช้สีโลกโงนรุนแรง หรือสีที่มีหลายสีเกินไปนัก เพราะจะทำ
ให้ผู้เข้าพักรู้สึกงุ่นงาย ปวดหัว และไม่มีสมาธิ

ห้องพักผ่อน

ซึ่งใช้เป็นที่อยู่ในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก จะใช้สีเข้มกว่าสีสำหรับห้องนอนก็ได้แก่โดยทั่วไปเรา
จะรู้สึกเบื่อหน่ายได้เร็ว ในสีเข้มแข็งสกใน เพราะฉะนั้น ควรใช้สีอ่อนแก่แก่พอสมควร และถ้า
เห็นว่าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายซ้ำซากนัก จะทำให้เกิดความกระปรี้กระเปร่าขึ้นได้
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ง่ายด้วยการให้สีสก็สที่เครื่องตกแต่งห้อง เช่น ผนัง ฝ้าเพดาน รูปถ่าย แจกันปักดอกไม้และอื่น ๆ บ้าง ก็ได้ มีความสก็สอยู่ในที่น้อย ๆ เพียงแห่งเดียวก็เพียงพอ จะทำให้ห้องทั้งหมดมีความกระปรี้กระเปร่ายิ่งขึ้น

ห้องอาหาร

เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหาร ต้องการบรรยากาศที่สะอาดสก็สสบาย สก็สใช้อานเป็นสีเหลืองอ่อนหรือสีครีม สำหรับผนังไม่ควรใช้สีมืดทึบ หรือสีสว่างมากเกินไปเพราะจะทำให้ผู้ใช้ห้องเกิดความเศร้าซึม จนเป็นเหตุให้รับประทานไม่ลงก็ได้ แต่ถ้าใช้ผนังสีอ่อนสก็สใส่น้ำรับประทาน ตกแต่งด้วยผ้าม่านหรือด้วยชามถ้วยสีสก็ส ๆ อาจเป็นฟ้า เข้ม แดง ส้ม หรือน้ำเงิน ก็ชวนให้บรรยากาศสก็สกระปรี้กระเปร่าขึ้นได้เหมือนกัน

ห้องครัว

เป็นห้องซึ่งต้องการความสะอาดเช่นเดียวกัน เช่น สีขาวหรือสีครีมอ่อน เป็นห้องที่ใช้ปรุงอาหาร ซึ่งต้องการสีที่สะอาดเข้าช่วย เพื่อให้อาหารดูสะอาดดูอนามย์ เพราะถ้าสิ่งแวดล้อมประกอบด้วยสีสก็สปรกแล้ว แม้ว่าอาหารจะสะอาดก็ยิ่งทำให้รู้สึกว่าการนั้นไม่สะอาดเท่าที่ควร อาจมีข้อแย้งว่าครัวเป็นห้องที่สกปรกง่ายในเวลาปรุงอาหาร ขอนี้เราแก้ด้วยการใช้วัสดุที่ทำความสะอาดง่าย เช่น กระเบื้องเคลือบ หรือบางแห่งเป็น RUBBER TILE ซึ่งจะใช้สีอ่อนไปในทางขาว เนื้อที่บางแห่งอาจใช้สีมืดได้ อาจเป็นผนังส่วนหนึ่งด้านหลังเตาแก๊สปิดด้วยกระเบื้องเคลือบสีเข้มที่มีลักษณะสะอาด

COFFEE SHOP

การใช้สีก็ต้องการสีที่สะอาดสก็ส เช่นเดียวกับห้องอาหารในบ้าน ต่างกันอยู่ที่ว่า COFFEE SHOP ต้องการตกแต่งให้ดูทันสมัยและแปลกตากว่าห้องอาหารภายในบ้าน ซึ่งเราใช้ทุกวัน COFFEE SHOP มีทั้งคนที่เข้าเป็นประจำและคนจร เพื่อการเปลี่ยนแปลงบรรยากาศและรสอาหาร ดังนั้น COFFEE SHOP จึงไม่ควรจำเจ ควรมีการเปลี่ยนแปลงบ้าง เมื่อเวลาสมควร เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าให้เข้ามาอยู่เสมอ สำหรับ LOUNGE ซึ่งมีแต่เครื่องคืมและของว่าง เป็นสถานที่ใช้ในเวลารว่างชั่วครู่ชั่วคราวสีที่ใช้ควรเป็นสีอ่อนและสีที่ให้ความเบิกบานใจ สีที่ใช้ควรอยู่ในลักษณะกลมกลืนกัน จะเน้นน้ำหนักบ้าง แล้วตกแต่งหรือเฟอร์นิเจอร์สีสก็สหรือภาพทิวทัศน์

ห้องนอน

สีสำหรับห้องนอน อาจเป็นสีต่าง ๆ กัน สุกแล้วแต่เพศและวัยของผู้อยู่ แต่โดยทั่วไปจะต้องไม่
เกิดความเงิบและค่าของสีไม่เข้มเกินไปนัก สีเอกรงค์ ควรใช้อย่างยิ่ง เพราะใช้สีเดียวแต่มี
ค่าของสีหลายค่าและเพิ่มเติมสีอ่อนแก่ของสีอื่น ๆ ที่อยู่ใกล้เคียงบ้าง แม้จะเกิดเป็นสีกลางขึ้น
เป็นส่วนสำคัญในโครงการระบายสีก็ แต่อาจได้รับผลประโยชน์ทั้งงาม ใช้สีเดียวกับสีคู่ปฏิปักษ์ของ
มันให้มีกลางตามส่วนมากและน้อย

สีสำหรับห้องนอนของคนมีอายุ ควรใช้สีเข้มกว่าของคนหนุ่มสาว สีสำหรับห้องนอนผู้ชายควรให้มี
ความรู้สึกเอาการเอางาน และเป็นสีกลางมากกว่าสีสำหรับผู้หญิงทั่ว ๆ ไป

สีสำหรับห้องนอน ไม่ควรใช้สีที่เร้าอารมณ์มากนัก เพราะเป็นห้องที่ไว้สำหรับการพักผ่อนอย่าง
เต็มที่การใช้ผนังสีเข้มแก่พื้นห้องเป็นสีอ่อน จะทำให้เกิดความทวิภาคไม่ควรใช้

สีชมพูอ่อน สีเทา เหลือง และเขียว เป็นสีที่มักใช้ในห้องนอน ซึ่งถ้าชอบสีที่แรงกว่านี้ก็ใช้
ตรงข้ามเข้าช่วย แต่ก็ต้องให้ความกลมกลืนกันเหลืออยู่และยังคงให้ความรู้สึกน่าพักผ่อนอยู่ด้วย
ฉะนั้นสีตรงข้ามจึงไม่ควรใช้มากนัก

สีที่เป็น PATTERN หรือลวดลาย ควรใช้ตรงบริเวณหัวเตียง เพราะจะไม่รบกวนสายตาใน
เวลานอน ทรมและมันเพิ่มความรู้สึกของ SPACE ให้ดูสว่างและแน่นขึ้น ให้ความสง่า
งามและน่าพักผ่อน เพดานก็เช่นเดียวกัน มีความสำคัญในการให้สีมาก เพราะเวลานอนสีที่เรา
มองเห็นก็คือเพดานดังนั้นจึงควรใช้สีที่ดูแล้วสบายตา เช่นสีขาวสงบและสีที่อ่อนให้ความกลมกลืน
กับสีต่าง ๆ ภายในห้อง หลีกเสียงแสงไฟที่กลางเพดาน เพราะจะเป็นการรบกวนสายตาเวลา
นอน ควรใช้แสงไฟอ่อน ๆ และใช้ไฟแรงตรงส่วนที่ควรการใช้โดยเฉพาะเช่นโต๊ะแต่งตัว โต๊ะ
ข้างเตียง

ห้องน้ำ

สีสำหรับห้องน้ำเป็นที่อาบน้ำและมีโถส้วม ให้ความคิดมาจากสีเงาอ่อนแก่ อย่างประณีตของทะเล
หรือน้ำตก หรือแม่น้ำเป็นต้น สีเงาอ่อนแก่เหล่านี้ย่อมมีความแตกต่างกันตั้งแต่เป็นสีขาวของฟอง
คลื่นลม เป็นสีฟ้าอ่อนและสีฟ้าแก่และสีครามแก่เป็นที่สุด หรืออาจเป็นสีน้ำคาลงคล้าย ๆ ดังที่เห็น
อยู่ในหินผา สีเขียวฟ้าอ่อน ๆ นี้เป็นสีที่เหมาะสมแก่โครงการระบายสีสำหรับห้องน้ำควรใช้สีที่สดใสร
และมีวรรณะเย็นอย่าใช้สีอ่อนแก่ที่เป็นสีกลาง หรือใช้โครงการระบายสีที่เข้มเพราะจะทำให้ห้อง
น้ำดูทวิภาคไป และอย่าใช้วรรณะอุ่น เพราะจะทำให้รู้สึกร้อนแม้จะอาบน้ำอยู่ก็ตาม อาจใช้สีอุ่น
ทกแต่ได้ที่ผาเชือกตัว หรือพรมเชือกหัวม้างเล็กน้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความมีชีวิตชีวาอาจอยู่ที่กระเบื้องปูพื้นและสิ่งตกแต่งเล็ก ๆ น้อย ๆ แม้กระทั่งกร. ภายชำระก็
 ความควรระวังเลือกสีให้อ่อนนุ่มสะอาทน่าใจเช่นเดียวกัน ห้องน้ำบางห้องอาจรวมห้องแต่งตัว
 เข้าไปด้วย ซึ่งมักเป็นที่แต่งตัวของผู้หญิง ใช้สีสว่าง

3.9.3. เสียง

ระบบเสียงและการป้องกันเสียงรบกวน

เสียงเป็นพลังงาน ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศ ของ
 เหลวและของแข็ง หูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่ความถี่ 16 - 20,000

หลักการ จักรระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดีต้องคำนึงถึงการสะท้อนของเสียง การดูดกลืนเสียง และการ
 กระจายเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

1. การเลือกใช้วัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน (FURNITURE)

วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดกลืนเสียง (SOUND ABSORBING MATERIAL)

คุณสมบัติในการดูดกลืนเสียงขึ้นอยู่กับลักษณะของผิว ความหนา และความแน่นของวัสดุ วัสดุที่เก็บ
 เสียงที่ทำขายแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

- 1) ประเภทแผ่นสำเร็จรูป ซึ่งรวมทั้ง ACOUSTICAL เช่น พวงเซพว้างพอร์ท เป็นวัสดุที่ทำ
 เป็นรูปพวงและมีวัสดุเก็บเสียงอยู่ด้านหลัง
- 2) พวงฉาบหรือพ่น เป็นพลาสติก และมีวัสดุที่มีรูปพวง FIBER กว้าง ๆ ใช้ฉาบหรือพ่น
 (SPRAY) บนผนัง ฝ้าเพดาน
- 3) ชนิดเป็นฉนวนใยที่หุ้มได้ เช่นวัสดุจากจำพวก MINERAL WOOL, WOOD WOOL, GLASS I
 FIBERS, KAPOK BATTES AND HAIR FELT.

วัสดุต่าง ๆ ที่ใช้กันอยู่ทั่วไป มีสัมประสิทธิ์ของการดูดกลืนเสียงที่มีความถี่ 512 Hz. ดังต่อไปนี้

วัสดุ	ความถี่
พรม	1.20
ฝ้าฉาบหนา	0.4-0.6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุ	คววมถึ
PLASTER	0.25
คน(ผูัใหญ่)	0.44
กระจกหรือแกว	0.025
CELO EX.	0.36
HAIR FELT หน้า 1 นิ้ว	0.78
ไมที่ทูนำมันวานิช	0.03
เกาอัทมุ	0.30

การออกแบบรูปร่างของห้อง

สิ่งทีเระวังเกี่ยวกับรูปร่างของห้องในเรื่องการบ้องกันเสียงต่าง ๆ มีดังนี้

1. เสียงอุโฆษ

เกิดขึ้นไค้จากเสียงสะท้อน ถ้าเสียงทีมาตรงถึงผูฟังต่างกับเสียงสะท้อนจากกำแพงหรือฝาผนังเป็นระยะทางมากกว่า 65 ฟุต คิดเป็นเวลาจะไค้เวลาที่แตกต่างกัน 0.06 วินาทีผูฟังจะไค้ยินเสียงนั้นไค้ 2 ครั้ง แต่ถาระยะทางระหว่างเสียงทีมาถึงผูฟังไค้โดยตรงกับเสียงสะท้อนน้อยกว่า 65 ฟุต แต่มากกว่า 50 ฟุต ผลเสียงจะมีมากกว่า คือ เสียงสะท้อนจะมากกว่าเสียงทีมาไค้โดยตรง ทำให้ไค้ยินไม่ถนัค

2. เสียงสะท้อนทีมารวมกัน (SOUND FOIC)

เกิดจากพื้นเว้าเป็นเสียงทีดังเกือบเท่าเสียงเดิม จุดทีมารวมกันจะไค้รับเสียงมาก ในเวลาเดียวกัน จุดอื่น ๆ ทีอยู่รอบ ๆ เกือบจะไม่มีเสียงเลย จึงเกิดเสียงกัม (DEAD SPOT) พร้อมกันไปกัวย เมื่อคน ๆ หนึ่งนั่งอยู่ไค้ยินเสียงดัง คนทีนั่งใกล้ ๆ บางทีจะไค้ยินเสียงเลย พื้นเว้าจึงเป็นพื้นที่ทีจะตองระมัดระวังมาก ถ้าไม่มีไค้ในห้องยิ่งไค้

3. เสียงกัม

อาจเกิดไค้ เมื่อเสียงมาแทรกสอดกัน เป็นจำพวก DESTRUCTIVE INTERFER คือ เสียงทีมาพบกันนั้นเสียงหนึ่งเป็นคอน REVIFACTION อีกเสียงหนึ่งเป็นคอน CONDENSATION ซึ่งหักลบกลบกันพอไค้ ถ้าคลื่นของทั้ง 2 เสียงนั้นมีความถี่และอัมปลิจูดเท่ากัน

4. เสียงวิ่งไปวิ่งมาในห้อง (ROOM FLUTTER)

มักเกิดจากห้องทีมีผนัง 2 ด้าน ทำให้เกิดเป็นเสียงอุโฆษไค้ วิธีแก้ อาจทำให้กำแพงไม้เอกสารนี้เป็นเอกสารทีสงวนไวสาหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เนาไปเซบระเขยชนด้านการค้าไม่ภากรณีใดกัทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และตองอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขนานกันได้ โดยการแขวนรูป มีทั้งวางหนังสือหรือวางสิ่งของอื่น ๆ การทำประตูหน้าต่างก็ช่วย
แก้ไขไปในตัว วัสดุที่ขรุขระ ทุ้ โท๊ะ ม่านเป็นริ้ว ๆ จะช่วยให้ หายได้

ห้องที่มีเสียงกึกก้อง จะมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) ให้เสียงกระจายโดยทั่วไปและสม่ำเสมอ
- 2) ให้ระดับเสียงคงเพิ่มขึ้นสำหรับผู้ที่อยู่ไกลจากต้นเสียง
- 3) ให้ระดับเสียงที่ถึงผู้ฟังโดยตรงกับระดับเสียงที่สะท้อนจากผนังต่าง ๆ ถึงผู้ฟังเป็นอัตราที่
เหมาะสมใช้วัสดุที่สะท้อนเสียงได้มากให้เสียงสะท้อนเข้าถึงหูผู้ฟังที่อยู่ข้างหลัง ส่วนคนที่นั่งอยู่
ข้างหน้าไม่จำเป็นต้องใช้ การใช้วัสดุที่ขรุขระก็ช่วยในการที่จะทำให้เสียงกระจายโดยทั่วถึง
- 4) การคำนวณ REVERBERATION TIME (หลังงานเสียงที่ทำให้คลื่นเสียงภายในห้องสะท้อน
ลดลง $\frac{1}{1,000,000}$ ของ ORIGINAL ENERGY ของห้อง ควรจะคงมีถึงค่าความถี่ของ
เสียงด้วย เพราะวัสดุบางอย่างมีประสิทธิภาพของการถูกคลื่นแตกต่างออกไปมาก สำหรับเสียง
สูงและเสียงต่ำ REVERBERATION TIME จึงแตกต่างกัน
- 5) ระยะทางของเสียงที่มาจากต้นเสียงโดยตรงถึงผู้ฟังต้องสั้นและตรงที่สุด
- 6) หากทางเพิ่มระดับเสียงให้ทั่วถึงกัน ห้องเล็กไม่จำเป็นต้องใช้เครื่องขยายเสียง
- 7) รูปร่างและขนาดของห้อง

ก. FLOOR PLAN พยายามหลีกเลี่ยงห้องสี่เหลี่ยม และกำหนดว่า เก้าอี้ของผู้ฟังควรจะมี
จัดให้ได้ยินเสียงและเห็นทั่วถึง เพราะเสียงออกไปทางข้างหน้านั้น คนพูดมากกว่าข้างๆ
ห้องสี่เหลี่ยมอัตราส่วนระหว่างความยาวกับความกว้าง ควรจะอยู่ระหว่าง 2:1 ถึง 1:2:1
จัดที่นั่งให้เรียงแถวไปทางคานยาวและเพื่อให้เสียงตรงไปมากที่สุด สัดส่วนที่ดีคือ

$$\text{สูง : กว้าง : ยาว} = 2 : 3 : 5$$

พื้นที่เป็นวงกลมหรือรูปวงรี มี SOUND FOCUS จึงควรจะจัดแปลงใช้วัสดุรูปโค้งมนๆ
เพื่อให้เสียงโคแพร่หรือกระจายไปทั่วถึง เสียงจะดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด เพื่อให้ทุกคน
มาๆ ห้องสี่เหลี่ยมอาจจะออกแบบ ให้คอบยเวทียแคบและชยคยกว้างออกไปแต่ต้องระวัง
อย่าให้มีเสียงอูโฆน

ข. ระดับเก้าอี้ (ELEVATION FOR SEATS) ตามปกติคนที่นั่งฟังมีสัมประสิทธิ์ของการถูก
คลื่นเสียงอยู่แล้ว ฉะนั้นระดับของพื้นหรือเก้าอี้ควรให้สูงขึ้นตามระดับจากเวที เพื่อให้คน
นั่งข้างหลัง จะได้รับเสียงโดยตรงและมองเห็นได้ชัด เก้าอี้แถวหน้า 2-3 แถว อาจอยู่
ในระดับเดียวกันได้ แต่ระยะที่อาจจะวางเก้าอี้ได้ในแนวระดับไม่เกิน 35 ฟุต ห้องประ-

มุมมุมที่สูงกว่าแนวระดับ ไม่ควรน้อยกว่า 8 องศา ถ้าเป็นห้องประชุมที่มีการสาธิต หรือทดลองแสดงด้วย มุมที่สูงกว่าแนวระดับควรมีประมาณ 15 องศา

ค. เพดาน (CEILING) เพดานไม่ควรให้สูงเกินไป คนที่อยู่แถวหลัง ๆ ควรจะได้รับเสียงที่สะท้อนเป็นพิเศษ

ง. กำแพงข้าง ๆ (SIDE WALLS) ย่อมเป็นไปตาม FLOOR PLAN แต่อาจจะเกิด แผลงโค้งอย่าให้มี SOUND FLUTTER และให้เสียงกระจายได้ทั่วถึง คือ กระจายพื้น ทยาบหรือเป็นร่องหรือใช้มันเป็นริ้ว ๆ ตามความเหมาะสม

สำหรับห้องที่มี BALCONY ความลึกของ BALCONY ต้องใหญ่กว่า 3 เท่าของความ สูงของ BALCONY ทรงแถวหน้าสุด (ความยาวของ BALCONY ต้องไม่มากกว่า 3 เท่า)

จ. กำแพงหลัง (REAR WALL) ไม่ควรเป็นพื้นเว้า สถาปนิกจึงมักจะทำกำแพงหลังให้ เป็นรูปโค้งเว้าด้วย ถ้าต้องการให้เป็นพื้นโค้งเว้าจริง ๆ ก็ควรจะใช้วัสดุที่ดูดกลืนเสียง หรือทำกำแพงเป็นร่อง ๆ

ผลของลมต่อการเคลื่อนของเสียง

เสียงที่ตามลมจะมีทิศทางของเสียงขึ้นข้างบน ส่วนเสียงที่ตามลมจะมีทิศทางลงข้าง ล่างและกระจายออกไป โดยกระทบพื้นและสะท้อนต่อไปอีก ที่เป็นดังนี้เพราะที่ใกล้ ๆ พื้นลมจะ มีความเร็วต่ำเสมอไปแต่ความเร็วจะเพิ่มขึ้นในระยะสูง เสียงที่กระจายไปตอนบนถ้าตามองจะ กระจายไปโดยรวกเร็วถ้าทวนลมก็กลับทางไปโดยเร็วเหมือนกัน

อุณหภูมิของอากาศ

ตามปกติชั้นของอากาศจะมีอุณหภูมิต่างกัน ที่ใกล้พื้นดินจะมีอุณหภูมิสูงในที่ ๆ มีอา- กาศร้อนเสียงจึงไปไกลกว่าในที่ ๆ มีอากาศเย็น และทางเคลื่อนของเสียงจะหักเหไปดังรูป

เสียงรบกวน (NOISE)

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบล ขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวน นี้ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นแผลเสียงทางบ้าน อารมณ์ ทำให้เป็นโรคเส้นประสาทได้

กนเสียง (SOURCES OF NOISE)

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1) เสียงภายนอก

ได้แก่ เสียงจากรถยนต์ เครื่องบิน เครื่องยนต์จากโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น เราได้ยินเสียงได้เพราะมีอากาศเป็นตัวส่ง (MEDIA) เสียงที่แผ่ไปรอบ ๆ คึงเท่ากัน แต่จะได้ยินเสียงที่ DIRECTION คึงมากเป็นพิเศษกว่าทิศทางอื่น ๆ

วิธีแก้ปัญหา

ก. ไม่ควรอยู่ใกล้ถนนสายใหญ่ ทางรถไฟ สนามบิน โรงงาน

ข. การวางผังอาคาร ควรให้ที่ตั้งอาคารอยู่ลึกเข้าไป โดยมีการให้อยู่จากแหล่งกำเนิดเสียงให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ตรวจสอบว่าทั้งกลางวันและกลางคืนจะมีเสียงรบกวนแค่ไหน แยกเขตของอาคาร ZONES สำนักงานที่อยู่ในย่านจอแจ ควรใช้กระจกปิด กระจกสองชั้นแล้วใช้เครื่องปรับอากาศ

ค. ใช้โครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรงแก่ยึดหยุ่นได้ ผนังหนา เช่น ผนังก่ออิฐ คอนกรีต

ง. ทำสนามหญ้า ปูพรมไม้เป็นกลุ่ม เป็นแนว GREEN BELT เพื่อช่วยดูดกลืนเสียง

จ. ทำ SCREEN กันเป็นคั่นว่าอาคารเล็กที่ไม่ต้องการความเงิบ เช่น โรงรถ ให้ไว้ข้างหน้าหรือทำเป็น BUNGER กันให้ถนนอยู่ต่ำกว่า

2) เสียงภายใน (INSIDE NOISE)

คือ เสียงรบกวนที่เกิดขึ้นภายในอาคาร ซึ่งอาจมาจากห้องเหล่านี้ คือ ห้องลิฟท์ ครัว ห้องคนตรี ห้องทำงานที่ใช้เครื่องจักรและเครื่องมือต่าง ๆ เช่น จักเย็บผ้า พัดลมดูดอากาศ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ห้องเครื่องยนต์ที่กำดังสูง

วิธีแก้ปัญหา

ก. ที่ตั้งของห้อง แยกห้องที่ต้องการความเงิบให้ห่างจากห้องที่มีเสียงรบกวน เช่น ห้องนอนห่างจากห้องลิฟท์ ห้องน้ำ หรือแยกออกไป (สำหรับหอพัก) สำหรับห้องที่เกิดเสียงและความสั่นสะเทือนเอาไว้ที่ BASEMENT บนหลังคา หรือแยกออกไป ใช้แท่นยาง ไมคอร์กรองรับเครื่องเพื่อลดความสั่นสะเทือน

ข. วัสดุก่อผนังดูดกลืนเสียง ทำหน้าตากระจกสองชั้น ป้องกันเสียงที่แทรกผ่านตรงรอยต่อของประตูและรอยกั้นด้วย โดยใช้วัสดุพวกสักหลาด ยาง นิ่มส่วนที่เป็นช่องโหว่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ก. โครงสร้างของพื้น เช่นการปูพื้นไม้บนพื้นคอนกรีต การทำ FINISHED บนพื้นคอนกรีต เช่น CORA BOARD กระเบื้องยาง พรม
- ง. ควรทำฝ้าเพดาน ฝ้าเพดานชนิดแขวน SUSPENDED CEILING ให้มีจุดที่แขวนน้อยที่สุดและยืดหยุ่น (FLEXIBLE) ได้ เช่น เหล็กเส้น ลวด เพื่อไม่ให้เป็นสื่อถ่ายทอดความสั่นสะเทือนมาสู่เพดาน
- จ. ทำ SOUND LOCK โดยเป็นห้องที่อยู่ระหว่างประตู 2 บาน เพื่อลดเสียงก้องในเวลาเปิดประตู
- ฉ. ป้องกันเสียงทางหลังคาโดยทำหลังคาให้สูง มี AIR SPACE ตรงกลางระหว่างหลังคา กับเพดาน หรือทำหลังคา 2 ชั้น หลังคาคอนกรีตสามารถป้องกันเสียงได้ถึง 45-50 เดซิเบล หลังคามุงกระเบื้องและฝ้าเพดานป้องกันเสียงได้ 25-40 เดซิเบล กระเบื้องแผ่นเล็กกันเสียงได้ดีกว่ากระเบื้องแผ่นโต



รักษาได้ง่ายเท่ากับหินแท้

ส่วนหินชนิดอื่น ๆ ที่มีใต้น้ำมากแล้ว ๗ ชนิด ได้แก่ LIMESTONE TRAVERTINE AND FIELD STONE
หินอ่อนเทียม

ทำจากผงหินอ่อนผสมสารเคมี ทำเป็นแผ่น มีสีและลวดลายตามความต้องการของผู้ใช้ สามารถ
ทำเป็นรูปร่างต่าง ๆ ได้ เช่นหล่อเป็นสุญญากาศ หนัก หนัก และสารเคมี ทำความสะอาด
ง่าย มีผิวเรียบเนียน น้ำหนักเบากว่าหินอ่อนธรรมชาติ ราคาถูกกว่า สามารถนำไปปูพื้น กรุผนัง
ทั้งภายในและภายนอก ทำสุญญากาศและ FURNITURE

2) วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และ TERRA COTTA สามารถใช้กรุ
พื้นและผนังของโรงพักคอกย ราคาถูกกว่าหิน หนัก หินฟ้าอากาศ หนักการสึกกร่อน บำรุงรักษา
ง่าย ตลอดจนมีสีและลายให้เลือกได้กว้างขวางกว่า จึงจะกล่าวเป็นชนิดต่อไปนี้

อิฐ

อิฐสามารถนำมาใช้ได้โดยธรรมชาติของมัน หรือหาสีทับก็ได้ ซึ่งใช้ได้ทั้งภายในและภายนอก
อาคาร ธรรมชาติของอิฐ มีสีแดง เหลือง เทา หรือสีขาว ราคาถูกกว่าหิน ถ้าหากใช้อย่างถูก
วิธีก็จะได้ความคงทน มีการนำความร้อนต่ำ หนักการเผาไหม้ อิฐบางชนิดสามารถทนไฟได้
ข้อเสียก็คือ ถ้าการเผาไม่เพียงพอ เนื้อไม่แน่น ทำให้น้ำซึมได้ แผลต่าง ๆ อาจเข้าไปทำลายได้
ควรฉาบปูน

เซรามิก (CERAMICS)

เป็นวัสดุที่ผลิตขึ้นจากส่วนผสมของดินผสมชนิดพิเศษ ซึ่งมีสารหลอมละลายปนผสม นำมากรองแล้ว
อัดลงในพิมพ์แล้วเผาด้วยอุณหภูมิสูง และเคลือบให้แห้ง รวมทั้งการทำลวดลายต่าง ๆ ลักษณะ
ของดินเหนียวก็มีคุณสมบัติต่าง ๆ กัน ซึ่งเมื่อผลิตออกมาจะทำให้ได้ผิวหน้า สีสรร ต่างกันและ
รวมถึงการใช้อุณหภูมิก็จะให้ได้ชนิดของ CERAMICS 4 ชนิด

- EARTHWARE ผลิตจากดินเหนียวชนิดหยาบ เผาไฟในอุณหภูมิต่ำกว่า วัสดุที่ได้จะหนาเป็น
รูปทรงแปดเหลี่ยม เป็นสีเทา แกกกร้าว เปราะง่ายส่วนใหญ่จะเป็นสีแดงหรือสีน้ำตาล
- STONEWARE ใช้ดินเหนียวเนื้อละเอียด เผาในอุณหภูมิปานกลาง มีลักษณะแข็งแรง หนักทน
กันน้ำ ราคาอยู่ในระดับกลาง บางชนิดจะมีจุดดำหนึ่ต่าง ๆ สีน้ำตาล
- PORCELAIN เป็นสีขาว เผาไหม้ในอุณหภูมิต่ำกว่าสูง ส่วนใหญ่จะได้เป็นแก้ว เป็นวัสดุโปร่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ แสงและมีสีพื้นผิว ลักษณะของ CERAMICS อนุชนิดนี้จะบางแต่แข็งแรง หนักการค้ำ
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- CHINA เป็นเครื่องใช้คล้ายกับ PORCELAIN แต่เผาไหม้ในอุณหภูมิที่ต่ำกว่า จะไม่แตกง่ายและทนต่อการขีดข่วน

คุณสมบัติของกระเบื้อง ทนทานต่อการขีดสี หนไฟ หนสารเคมี ไม่เก็บเสียง รักษาความสะอาดง่าย ถ้าเป็นอย่างละเอียดให้ความรู้สึกเย็น

3) วัสดุประเภทผสมเหลว (HOLDABLE MATERIALS)

วัสดุผสมเหลวไม่ว่าจะที่ใช้เชื่อมก่ออิฐ หรือใช้ฉาบหน้าของผนังและพื้น ย่อมเป็นวัสดุที่ใช้กันมาก และจำเป็นสำหรับอาคาร เนื่องจากการดูแลรักษาผนังหรือพื้นย่อมต้องการวัสดุเหล่านี้ เช่น อิฐหิน กระเบื้อง TERRAZZO และ TERRA COTTA เป็นต้น วัสดุมวลผสมเหล่านี้อาจแบ่งออกเป็น

PLASTER AND STUCCO

PLASTER มีลักษณะหนาเรียบ มีส่วนประกอบของยิบซัม น้ำ หินทรายและหินปูน (คือปูนฉาบเรียบนั่นเอง)

STUCCO ประเภทปูนปั้น การทำ STUCCO นิยมฉาบให้ขรุขระหรือปูนเป็นลวดลาย ส่วนผสมนี้จะแข็งแรงนิยมใช้กับงานภายนอกอาคาร

ปูนฉาบเป็นวัสดุที่คงทนและประหยัคมากที่สุด แต่ยากแก่การดูแลรักษา งานฉาบต้องใช้เวลามากทำให้ส่วนอื่น ๆ ของอาคารสกปรก ทั้งยังไม่อ่อนตัวต่อการเปลี่ยนแปลงอีกด้วย ดังนั้น PLASTER AND STUCCO จึงไม่ควรใช้กับผนังกันโดยทั่วไป แต่เหมาะจะฉาบผนังซึ่งอยู่โดยรอบอาคาร ซึ่งเป็นผนังชั้นนอก ไม่ต้องการเปลี่ยนแปลงอีกต่อไป ทั้งยังเหมาะจะผสมกับการตกแต่งผนังภายนอกที่จะให้ผิวที่ราบเรียบเหมาะสมกับการติดป้ายชื่อร้านและเครื่องหมายอื่น ๆ แต่ปัญหาที่สำคัญคือ จะต้องมีค่าสีบ่อย ๆ และเมื่อสีที่ทาห้ผนังขึ้น ผาผนังอาจเกิดรอยร้าวหรือสีที่ทาอาจลอกออก ทำให้ไม่น่าดู

คอนกรีตเปลือย

ปัจจุบันอาคารต่าง ๆ มักนิยมผนังในลักษณะคอนกรีตเปลือย ฉาบด้วยปูน ดังนั้นคอนกรีตในอดีตซึ่งใช้เพียงวัสดุ โครงสร้าง ปัจจุบันก็มีบทบาทมากในการตกแต่ง ซึ่งให้ความรู้สึกที่แข็งแรง ทึบ มีพื้นผิวหยาบ เป็นธรรมชาติ และแสดงความจริงใจออกมา แต่ข้อเสียของคอนกรีตเปลือยคือ ดูแลรักษาลำบาก เมื่อสัมผัสบ่อย ๆ อาจทำให้สีฉาบสกปรก และต้องทาสีใหม่เสมอทั้งยังให้ความรู้สึกที่เป็นอันตราย ไม่สามารถเข้าใกล้ได้ ดังนั้น คอนกรีตเปลือยจึงมักใช้เฉพาะภายนอกอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า เป็นส่วนใหญ่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หินซึก

การทำพื้นหินซึก ได้แก่ การนำเอาเม็คหินอ่อนผสมกับปูนแล้วซึกด้วยเครื่องให้เรียบ ซึ่งใช้กันมาก และได้ผลดี ทามห้ำงสรรรตสินค้ำ และเพื่อป้องกันกำรแตกร้าวในพื้นทักว้าง ๆ เนื่องจากการยึกหคค้ำวจะทักองแบ่งพื้นออกเป็นค้ำร รำงและฝักเส้นทองเหล็องไว้อ้ำจใช้เส้นอูมึเนียมหรือพลำสติกได้ สำมรตทักจะแบ่งสลักกันได้โดยผสมสลักในปูนขำว ให้ความสงำงำมทนทำน ทำควำมสะอำค่งำย หน้ำน้ำ ไม่เก็บเส็ยง ให้ความรู้สึกแข็งและล่น่งำย ทักยังสำมรตใช้กับผนังและเสำได้อื่กค้ำว

4) ไม้

ไม้เป็นวัสดุทักสำคัญอื่กชนิดหนึ่ง ซึ่งขำคเส็ยไม้ได้ในการออกแบม ซึ่งสำมรตนำมำใช้เป็นวัสดุขุดผนังพื้น ทลคจกนเครื่องเร็องและอุปกรณ์โดยท้วไป โดยใช้ขมลิคภักทัก เช่น ไม้จริง ไม้อื่ก แผ่นป้องกันควำมร้อน ป้องกันเส็ยงสะทอน เป็นคັນ ประโยชน์สำคัญทักได้จกการใช้วัสดุประเภทไม้คื มีความอ่อนค้ำยอื่กการเป็ลย่นเป็ลงคัก และไม่มีควำมเป็ยกข้นขณะก่อสร้างสำมรตก่อสร้างได้เร็ว และรำค้ำถูกสำมรตรูดอนและน่ำมำประกอยใหม่คัก่งำย ซึ่งหำวัสดุทักมีคุณลักษณะเหมือนไม้คักยำกมำก ทักยังทำควำมสะอำค่งำย รำค้ำถูก และให้ความม่งค่งำมอื่กค้ำว ทักยังให้ความรู้สึกทักอ่อนนุ่มทำมขรรมขำคิอื่กค้ำว ไม้ยังแบ่งเป็นประเภทคักงนี้คื

ไม้ขรรมขำคิ

ไม้ขรรมขำคิสำมรตแปรรูปให้เข้ำกั้งงำนคัก่งำย มีความน่ำสนใจ ควำมม่งค่งำมและมีลดยในค้ำวของม่นเอง สำมรตนำมำขุดผนังงำนในอ้ำค้ำร นำมำใช้ในการก่อสร้างโครงผนัง และเครื่องเร็องต่งำง ๆ ได้ แบ่งเป็นไม้เนื้ออ่อน ไม้เนื้อปานค้ำง และไม้เนื้อแข็ง ซึ่งสำมรตเลือกใช้ได้ค้ำมลักษณะของงำน

ไม้อื่ก

ไม้อื่กทักจำหนำยในทักองทลคคักแบ่งออกเป็นหลำยชนิดค้ำวกันคื ไม้อื่กยำง ไม้อื่กสัค ควำมหนำทักแตกคักงกันออกไป เช่น 4 มม. 8 มม. 10 มม. 20 มม. เป็นคັນ ไม้อื่กมีคุณสมบัตพิเศษ คื โครงสร้างแข็งแรง สำมรตนำมำข้อมสีเคลือบแผลแลค แลคเกอร์หรือพ่นสีให้มีสภำพค่งทนถำวได้ ไม้อื่กจึงนับว่ำเป็นประโยชน์มำก ไม้ว่ำจะขุดผนัง หรือทำเครื่องเร็องทักควำม คักแก่ วัสดุอื่กประสำนกันจกเศษไม้ หรือเยื่อไม้ค้ำวการออกมาเป็นแผ่นมีขนำคคักง ๆ น่ำหนักเบำ รำค้ำถูก สำมรตนำมำใช้กับผนังงำนในอ้ำค้ำร ได้ผลดี เมื่อกเล็บค้ำวสีแล้ว มีควำมม่งค่งำมและทำควำมสะอำคคัก่งำย เช่นกันทำนั้น ไม้อนุญาตให้น่ำไปใช้ประโยชน์ดำนการค้ำไม่ว่ำกรณีใดทักงล่น อื่กทักงำมให้คักแปลงเนื้อหำ และต่งอ้ำงอิงถึงเจ้ำของเอกสรทุกคักงที่มีกำรนำไปใช้

5) วัสดุผสม

วัสดุเหล่านี้ได้แก่ กระจกฉนวน แผ่นใยแก้ว โพลีคาร์บอเนต

เป็นต้น วัสดุเหล่านี้สามารถนำมาตกแต่งบางส่วนของมัน เพื่อ
ดึงดูดความสนใจ แต่ปัญหาที่เกิดขึ้นก็คือ วัสดุเหล่านี้ดูแลรักษาความสะอาดลำบาก และปัจจุบัน
มักใช้วัสดุผสมชนิดที่ทำจากพลาสติก จึงตัดปัญหานี้ออกไป

6) โลหะ (METALS)

ปัจจุบันโลหะเป็นเทคโนโลยีที่มีความก้าวหน้า ไม่ว่าจะเป็นวัสดุที่ใช้ในโครงสร้าง
หรือใช้ในอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ก็ตาม โลหะพื้นฐานที่ใช้กันมากได้แก่ เหล็กกล้า เหล็กปลอด
สนิม อลูมิเนียม สังกะสี โลหะผสมอลูมิเนียม ตลอดจนวัสดุประเภทพอลิเมอร์ ซึ่งสามารถขึ้นรูป
รีดเป็นแผ่นหล่อขึ้นใช้ได้ในรูปร่างลักษณะต่าง ๆ โลหะที่จะกล่าวในที่นี้จึงมีดังนี้คือ

IRON

เหล็กมีสีเทา เป็นสนิมได้ง่าย จึงต้องการเคลือบผิวโดยการชุบสังกะสี (GALVANIZED WITH
ZINC) หรือสีเทา เพื่อป้องกันการผุกร่อน มีความแข็งแรง ทนทานได้ง่าย นิยมใช้ในการทำพวก
เครื่องใช้เหล็ก (HARD WARE)

STEEL

เป็นเหล็กผสมคาร์บอน หรือเหล็กคาร์บอน แข็งกว่าเหล็ก แต่ทำงานได้ง่ายกว่า ใช้ทำเครื่อง
ครัว บานวงกบ ประตูหน้าต่าง เฟอร์นิเจอร์บุสี (ENAMELED FURNITURE)

STAINLESS STEEL

โลหะผสมชนิดเดียวที่สามารถทนต่อสภาพอากาศทุกชนิดได้ก็คือ เหล็กปลอดสนิม ทำความสะอาด
ง่าย ให้ความสวยงาม สามารถใช้ในอุปกรณ์การจำหน่ายสินค้าต่าง ๆ และที่มีความแข็งแรง
แต่ต้องอาศัยความมั่นใจว่าของโลหะ ใจกลุ่มนี้และเสาะ ใช้ทำเครื่องใช้ในครัว ทำผิวหน้าเฟอร์
นิเจอร์

ALUMINIUM

เป็นโลหะสีขาวขาว (WHITISH) จนกระทั่งสีเทาขาว มีน้ำหนักเบา ทำงานง่าย ใช้งานคง
ทน ไม่ผุกร่อน ให้ความสวยงาม ใช้ในการทำเครื่องใช้ นอกบานเลื่อน บานเปิดประตูหน้าต่าง
เฟอร์นิเจอร์ ที่มีไม้ทองดูแลรักษา

CEBROMIUM

มีสีเงินขาว (BLUE-WHITE) มีความแข็งแรง ทนทานต่อการถูกร่อน มีความเย็น จะต้องมี การซักให้มันวาวอยู่เสมอ ใช้ทำก๊อกน้ำ เครื่องใช้ชิ้นเล็ก ๆ โคมไฟต่าง ๆ และเฟอร์นิเจอร์ ต่าง ๆ

CO-PASS

ทองแดง มีสีออกส้ม ถ้าถูก OXYGEN มาก ๆ จะเป็นสีสนิมทองแดง คือเป็นสีน้ำตาลเข้มมา วิธี การรักษาสีทองแดงจะต้องมีการซักเงาอย่างสม่ำเสมอ มีความอ่อนตัว ทำเป็นรูปร่างได้ง่าย มี ความทนทาน เป็นสื่อความร้อนและไฟฟ้า ไม่ถูกร่อน ใช้เป็นท่อส่ง สายไฟฟ้า สายล่อฟ้า เครื่อง ใช้ต่าง ๆ และในงานตกแต่ง DISPLAY

SILVER

เงินมีสีขาววาว สะท้อนแสง สามารถใช้ปกปิดผิวหน้า ที่ผิวเป็นแผ่น นิยมใช้ทำภาชนะเครื่องใช้ ชนิด เป็นแผ่นบาง และทำงานตกแต่งเครื่องใช้ประเภทสวยงาม

BRONZE

บรอนซ์เป็นโลหะที่แข็งและได้รับความนิยมเป็นเวลานาน ในการตกแต่งหน้าร้าน ภายในร้าน เช่น เติงคิ้วฝ้าเพดานเป็นต้น บรอนซ์ให้สีเป็นธรรมชาติ คมมีคุณค่า แคราคาแพบ และทองดูแล รักษามือย ๆ จึงไม่นิยมใช้เท่ากับอลูมิเนียม แต่อาจใช้เพื่อแสดงความหรูหราฟุ่มเฟือย

7) วัสดุอื่น ๆ

กระจก

กระจกมีบทบาทสำคัญในการตกแต่งทางสรรพสินค้าเป็นอย่างมาก เช่น ใช้เป็นกระจกหน้าร้าน ใช้กับตู้โชว์กระจก ตลอดจนวัสดุอื่น เพื่อผลิตผนังโปร่งแสง และทนไฟได้ ส่วนกระจกเงาก็มีบทบาทสำคัญมิใช่น้อย เช่น ใช้กรุเสาเพื่อให้สถานที่จำหน่ายสินค้าดูโปร่งโล่งดูเหมือนเสาหายไป

ฝ้า

วัสดุประเภทฝ้ามีหลาย สี และแบบให้เลือกมากมาย ใช้การทำฝ้าร้าน กุ และบุเครื่องเรือน ซึ่ง เป็นวัสดุที่มีความสำคัญในการตกแต่งอีกชนิดหนึ่ง มักอยู่ในรูปของการตกแต่งชั่วคราวชั่วคราว

พลาสติก

เป็นวัสดุที่ใหม่และทันสมัยมาก ทนน้ำ และล้างได้ (บางชนิดกันไม่ได้) เป็นวัสดุที่ทนทานและราคา ไม่แพงนัก วัสดุพวกโฟมก็มักมีบทบาทในการทำเครื่องเรือนมากเช่นกัน เป็นวัสดุที่สามารถดัดโค้ง

ได้ความใจชอบ จึงเหมาะที่จะนำมาถนอมนึ่งประดู และพันโตะ กันน้ำและทนความร้อนไค้คี่ ดังนั้น พลาสติกจึงสามารถนำมาใช้ไค้ทั้งผนังและเพดาน เนื่องจากน้ำหนักเบา สามารถผลิตเป็นกล่อง เพื่อป้องกันการชำรุดเสียหายของสินค้าไค้ นอกจากพลาสติกจะป้องกันน้ำ เสียง และไฟแล้ว ยังมีสีและกรรมวิธีอื่น ๆ ที่ช่วยให้การตกแต่งสะดวกยิ่งขึ้น

วัสดุเคลือบและการย้อมไม้

สีทา เป็นวัสดุที่คงทนน้อยที่สุด การทาสีในจุดที่แอคคัมก็มีการสัมผัสบ่อย ทำให้ต้องการทาสีใหม่ บ่อยคั้งนั้นบริเวณเหล่านี้ควรกรุวัสดุชนิดอื่นที่มีความคงทนต่อความสกปรกแทน เช่น ไม้ หิน หรือ โลหะ หรือ พลาสติก วัสดุเคลือบ เช่น แลคเกอร์สามารถให้ความคงทนคั้งว่าสีทาที่จะสามารถ ลอกค่าดูแลรักษาลงไค้

พรม

พรมวิทยาศาสตร์ เป็นวัสดุพื้น นลิตจากวัสดุ P.V.C. โปรงใส ลักษณะเป็นผืนใหญ่ นุ่ม เก็บเสียงกันการสะท้อนของเสียงไค้คี่ หนาแน่น มีความหยุ่นตัว ทนค้อสารเคมี ทำความสะอาดง่าย มีลายสีหลายแบบ

พรม มี 2 แบบคือ หอค้วยมือ และหอค้วยเครื่อง อาจหอค้วยขนสัตว์ เส้นใยสังเคราะห์ หรือฝ้าย

ข้อเปรียบเทียบข้อดีข้อเสียของวัสดุที่ใช้

วัสดุที่ใช้ตกแต่งภายในอาคาร โดยเฉพาะในเขตที่อยู่ในภูมิอากาศที่ร้อน วัสดุที่ใช้ควร เป็นวัสดุที่สามารถป้องกันความชื้นไค้ กับกันแมลงปลวกและเชื้อราที่จะเกิดขึ้น และควรจะมีคุณภาพที่ค้ค้วย ค้องคำนึงถึงการป้องกันความร้อน แสงจากธรรมชาติ แสงสะท้อนจากวัสดุและเงา สี รูปฟอร์ม ผิวหน้า สดุดลาย ในเขตเมืองร้อนวัสดุที่ใช้จะมีราคาไม่แพงนัก ส่วนมากจะนำวัสดุท้องถิ่นมาใช้ อย่างไรก็ตาม วัสดุนอกแบบไค้พยายามนำวัสดุแปลก ๆ และใหม่ ๆ มาใช้ในเขตเมืองร้อนไค้คี่ บ้าง เช่น พลาสติก วัสดุทางวิทยาศาสตร์อย่างอื่น คั้งนั้น ก่อนทำการออกแบบจึงจำเป็นต้อง พิจารณาถึงข้อดีข้อเสียของวัสดุแต่ละชนิดเสียก่อน คั้งนี้

<u>วัสดุ</u>	<u>ข้อดี</u>	<u>ข้อเสีย</u>
ไม้	เป็นวัสดุที่หาง่ายในเขตร้อน สะดวก	จะเสื่อมคุณภาพไค้ไค้โดยน้ำ ความร้อน
	ต่อการขนส่ง ท่อเทิม ซ่อมไค้จ้งคี่ย	ลม-อากาศ แสง การทาสีไม้ บึคคค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนหน้ทานพค้ควรรู้สวยงว่ามา ไม่เป็นค้วนี้ ไค้ค้วยผู้เสมอ ทำให้เสื่อมคุณภาพเร็ว ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกคั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุ

ข้อดี

นำความร้อน มีลวดลายสวยงาม
เหมาะที่จะไปตกแต่งสถานที่ ทำ
เฟอร์นิเจอร์ได้ก็ ราคาไม่แพงนัก
รวมทั้งให้ความรู้สึกอบอุ่น รักษา
ความสะอาดง่าย

ข้อเสีย

จะดูหึ่งได้เร็ว เพราะเชื้อราจับได้
ปลวก มอด แมลงกัดไช ท้องหาวิธี
ป้องกัน

อิฐ

มีความคงทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ
มีการนำความร้อนต่ำ ทนต่อการ
เผาไหม้ อิฐบางชนิดสามารถทน
ไฟได้

เป็นก้อนเผายังไม่คิพอ เนื้อไม่แน่น
ทำให้น้ำซึมเข้าไปได้ แผลงต่าง ๆ
อาจเข้าไปอาศัยอยู่ ควรฉาบปูน

หิน

มีคุณภาพต่ำ สามารถนำมาใช้ได้ดี
กับสภาพในเขตร้อน มีความแข็งแรง
ทนทานทนกับน้ำ เหมาะ
สำหรับการตกแต่ง การทำกำแพง
กันดิน การจึกสวน เป็นต้น

ค่าขนส่งแพง มีการแตกร้าวได้ง่าย
ไม่เก็บเสียง เก็บความเย็นและ
ความชื้น

ซีเมนต์

ลักษณะของซีเมนต์สามารถเข้ากับ
สภาพภูมิประเทศต่างได้ก็ สวยงาม
แข็งแรง ทนทานถาวร

มีความชื้น ถูกความร้อนได้รวดเร็ว

หวาย ไม้

สะดวกต่อการนำมาตกแต่ง ทำให้
เป็นธรรมชาติได้ง่าย ถ้าคักแปลง
ด้วยการอัดเป็นแผ่นสำเร็จรูป
มีความแข็งแรง ทนทาน สำหรับ
ใช้ภายในอาคาร ไม้ไม่มี

เก่าและดูหึ่งได้ง่าย รวดเร็วเป็น
เชื้อเพลิง มักเป็นที่ชอบของพวก
แมลงที่เจาะไช

สูง แข็งแรง หนียว

แน่น ใช้ทำประโยชน์ได้มาก

ไฟเบอร์กลาส

คงทนถาวร ไม่ดูหึ่ง สัตว์แมลง
ไม่รบกวน ทนต่อการเผาไหม้ ใช้

มีราคาแพงยังไม่เป็นที่นิยมในเขต
ร้อนมากนัก

วัสดุ

ข้อดี

ข้อเสีย

ทำแผงผนังกันห้องที่แข็งแรง มี
โครงสร้างเสริมในตัว โดยไม่
ต้องมีกรอบคร่าวข้างหาก

พลาสติก

เหมาะสำหรับงานคานตกแคง
และฉาบปะทาพื้นหน้า ใช้ในการ
ทำท่อน้ำได้ก็มีคุณสมบัติในการต่อ
คานแรงลม ฝน ความชื้น มีความ
ยืดหยุ่นต่อความเค็ม สามารถทำ
ได้หลายสี

เมื่อถูกความร้อนจักจะโค้งงอและร้าว
ได้มีการขยายตัว แมลงอาจเจาะกิน
ได้ ผิวของพลาสติกจะเสื่อมและเก่า
เร็ว ค่ายุ่นและทราย

สีทา

ให้ความสวยงามยิ่งขึ้น มีหลายสี
ให้เลือก ช่วยสะท้อนแสงโดย
เฉพาะสีอ่อน ทำให้เกิดความสว่าง
ภายในห้องมากขึ้น

ซีทเก่าเร็ว เมื่อถูกความร้อน แดกร้าว
ได้ง่ายด้วยความเป็นพิษ และความ
แห้งแล้งของอากาศ สีขาวเก่าเร็ว
ท้องทาบับบอย ๆ

กระเบื้องยาง

มีความนุ่ม สามารถเก็บเสียงได้
พอสมควร สะอาดเรียบ มีความ
คงทนกันความร้อนไก่อไม่ลื่นหรือเกิด
เสียงดังมาก และดูใหม่เสมอ
ราคาไม่แพงนัก มีหลายสี

ร้อนหลุดไก่อในที่ ๆ มีความชื้น เกิด
รอยชุกช่วนได้ง่าย ต้องทำความสะอาด
อยู่เสมอ

ไม้อัด

มีอายุทนกว่าไม้ธรรมชาติ ทนทาน
ต่อสภาพดินฟ้าอากาศได้ดี ไม่มีค
ไม่หดเมื่อโชยอยู่ในร่ม คัดแปลง
โค้งงอเป็นรูปต่าง ๆ ทนต่อสารเคมี
เช่นกรด หรือเกลือ ค่างได้ดี
น้ำหนักเบา เมื่อนำมาใช้สำเร็จรูป
ได้คิดว่าไม้ธรรมชาติ ที่ตะปูไม่แตก
มีความเนียนนอกจากนี้ยังมีลวดลาย
ต่าง ๆ ที่สวยงามและสามารถใช้น้ำ

จะโค้งงอ และแตกแยก ถ้าอยู่ในที่มี
อากาศชื้นและแห้งแล้ง ในที่กลางแจ้ง
ถูกสีและสิ่งซักมัน ทำให้เป็ลือง

วัสดุ

ข้อดี

ข้อเสีย

ส่วนที่แตกหักแล้วได้

กระเบื้องซีเมนต์
(CEMENT)

สามารถเก็บเสียงและความร้อนได้ดี มีน้ำหนักเบา และมีขนาดแผ่นที่เท่ากัน ไขท้าวผนังก็ได้

ติดตั้งง่าย ถูกน้ำขุ่นง่าย

MASONITE

เป็นแผ่นบางกว่ากระเบื้องซีเมนต์ บางชนิดเจาะรูหรือทำเป็นลายไม้หลายอย่าง ด้กโค้ง ไม่ถูกสี เก็บเสียงได้บ้างเล็กน้อย ใช้ในงานเช่นเดียวกับกระเบื้องซีเมนต์

ข้อเสียเหมือนกันกับกระเบื้องซีเมนต์ มีการโค้งงอ และขุ่นง่ายเมื่อถูกน้ำ

SHEVING BOARD

มีความคงทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ ยืดหด คดกตะปูไม่ได้ มีลายไม้งดงาม หอสมควรร ตกแต่งงานประเภทเดียวกับไม้สัก

ไม่ทนก่อน้ำ ทำให้ขุ่นได้ มีความเปราะ ราคาแพงกว่า SHEVING BOARD เล็กน้อย

TEGO BOARD

มีส่วนเคลือบน้ำยาและแบบพอกแผ่น มีความแข็งแรงไม่มีคอง ผิวหน้ามีความทนทาน

มีผิวหน้าเรียบทาสีไม่ได้ เพราะบังค้ำ สีอยู่ในตัวไม่เหมาะที่จะทำฝ้าเพดาน ราคาแพงกว่า SHEVING BOARD เล็กน้อย

CELLOGRSTE

เป็นใยไม้ซึ่งผสมน้ำยาป้องกันปลวก เก็บเสียง ป้องกันความร้อนได้ดี บิดงอและขุ่น หรือขุ่นง่าย คุ้มไหม้ไม่

มีผิวหน้าแข็งอาจแตกได้บ้าง เป็นรอยร้าวระหว่างรอยต่อของแผ่น

WALL PAPER

เป็นวัสดุที่ช่วยในการตกแต่งให้สวยงาม สะอาดตา มีคุณค่ายิ่งขึ้น บิดงอและขุ่น หรือขุ่นง่าย คุ้มไหม้ไม่

ราคาแพง ถูกน้ำและควมชื้นจะยึก ยาก

ACOUSTIC

เก็บและดูดเสียงได้ดี มีเนื้อนุ่ม ป้องกัน มอนเทอเรอ

ถูกน้ำขุ่น ถูกสี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครูใช้ในงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุ	ข้อดี	ข้อเสีย
คอนกรีตบล็อก	มีความคงทนถาวร ไม่มีคอง คัดตะปูไม้แตก เลื่อยได้ตามต้องการ ก่อสร้างง่าย	มีการแตกร้าวได้ง่าย เนื่องจากการทำด้วยมือหรือผลิตจากโรงงาน รวมทั้งวิธีการ ก่อสร้าง ได้ง่าย ประหยัดคองทนต่อการ เมาใหม่ การนำความร้อนต่ำ เหมาะสำหรับการทำผนัง รั้วบ้าน หนักโดยไม้ต้องมีเสา หรือเสริมเหล็ก
ยิบซั่ม	สามารถคงคุณภาพที่ดีได้ในระยะเวลาอัน แม่นยำ ในที่ ๆ มีอากาศร้อนแรง ใช้กับความร้อนได้ดี	เปราะ หักแตกง่าย
อิฐนิ่มและโลหะผสมอิฐนิ่ม	มีความแข็งแรงทนทาน ท่ออากาศร้อนไม่เป็นสนิม มีความสามารถในการสะท้อนสูง น้ำหนักเบา และสะดวกในการขนส่ง ง่ายต่อการวางในการแตกหัก ทำได้ทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่	
กระจก	กันน้ำ กันฝุ่นและฝน (ในที่ๆ ไม่ต้องการ) ปลอดภัยจากเชื้อรา เหมาะสำหรับในที่ที่ต้องการแสงธรรมชาติ กระจกดูดความร้อนผ่านเข้าไปในอาคารห้องทั้งหมด ถ้าเป็นกระจก 2 ชั้น (GLASS BLOCK) จะกระจายแสงได้ดี และช่วยกรองความร้อนจากภายนอกได้ดี จะช่วยให้	แตกง่ายโดยเฉพาะที่ทำเป็นแผ่นใหญ่ ๆ ไม่เหมาะกับสภาพที่มีลมพายุแรง เป็นตัวนำความร้อนที่ดี แต่เป็นฉนวนที่เร็วทำเป็นหน้าต่างจะตีบแสงสว่างได้มาก กระจกดีก็แสง ช่วยลดความร้อนที่มองไม่เห็น (LONG WAVE) เข้าไปในห้อง การใช้กระจกฝ้าหรือกระจกใส ซึ่งดูดความร้อนได้น้อย แล้วใช้ม่านสีอ่อน ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์หรือการเขียนขึ้นเพื่อการพาณิชย์อื่น ๆ ไม่อนุญาตให้เผยแพร่หรือใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
 ไม่ว่าการณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุ

ข้อก

ข้อเสีย

ภายในห้องได้รับลม โดยป้องกันฝน
ได้ โดยได้รับแสงสว่างด้วย เหมาะ
สำหรับเมืองร้อน ขึ้นกระจกที่ฉาบ
ผิวในคิ้วแผ่นฟิล์มซุบสาร เคมีอคูมิเนียม
จะสะท้อนความร้อนออกไปได้อีก โดย
ภายในได้รับแสงสว่างจากกระจกคิ้ว
ในการตกแต่งให้สวยงาม

บางๆ หรือ ภายในจะทำให้ความร้อน
สะท้อนออกไปได้อีกว่า

มา

ป้องกันความร้อน เสียงสะท้อน
สามารถลดความเข้มของแสงให้น้อย
ลงได้ เมื่อไม่ต้องการแสงมาก บาง
ชนิดเป็นวัสดุทางวิทยาศาสตร์ที่ใสได้ก็
สามารถรับแสงได้ตามความต้องการ
ถ่ายเทอากาศด้วยการ รุกมา

ราคาแพง เพิ่มค่าติดตั้ง ค่าบำรุง
รักษาสีเปลี่ยนได้

นอกจากวัสดุตกแต่งภายในดังกล่าวแล้วยังมีวัสดุอยู่ ๗ อีกมากมาย วัสดุเหล่านี้จะมีคุณค่าและ
เป็นประโยชน์ต่อเมื่อนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสม

3.10.2 วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งพื้น ผนัง เพดาน

พื้น (FLOORS)

ประเภทงานอิฐ คอนกรีต หิน กระเบื้องเซรามิค ลักษณะของงานประเภทนี้ทำให้
ดูเป็นหรืออุ่นขึ้นอยู่กับสีและพื้นผิว แต่ความคุณสมบัติของมันเป็นและแข็ง แต่จะดีในหน้าร้อนที่สามารถ
ให้ความเย็นสบายได้ดีกว่า

คอนกรีต (CONCRETE)

เป็นวัสดุผสม ปูนซีเมนต์ # ทราย# หินหรือกรวด # น้ำ

อิฐซีเอ็ม เป็นอิฐสำเร็จรูป รูปทิว ที่ การวางพื้นจะวางบนคานสำเร็จรูป ราคาต่ำกว่าก่อสร้างถูก
กว่าพื้น คสล. เพราะไม่ต้องใช้ไม้แบบ หุ่นเวลา

กระเบื้องคอนกรีต ขนาด .50 บวก .50 หน้า 3 ซม. ใช้ปูทางเข้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SLAB BLOCK แผ่นปูพื้นสำเร็จรูป ใช้คอนกรีตที่ผสมคอนกรีตข้างแท่งกับปูนซีเมนต์อัดเป็นแผ่น มีผิวหยาบ ใช้ปูทางเดินภายนอกอาคาร สีปูนซีเมนต์
กระเบื้องซีเมนต์ร่อง ใช้ปูทางเดินนอกอาคาร, สีแดง, สีซีเมนต์ ทนการสึกหรอ และ ความชื้น

หินปูน (LIME STONE) มีสีเทา หินชนิดนี้เหมาะสำหรับใช้ในการก่อสร้าง แต่ส่วนใหญ่ไม่นำมาทำหินย่อยใช้ผสมในการทำคอนกรีต

หินเก็ทซ์คัมมัน เป็นวัสดุผสม หินอ่อน, หินปูนเล็ก ๆ กับปูนซีเมนต์ขาว และอาจมีส่วนผสมของเศษแก้ว ฉาบบนพื้นคอนกรีตขรุขระหนา 5/8" , 3/4" ถ้าใช้ในเนื้อที่กว้าง ๆ ต้องใช้แผ่นทองเหลืองกันเป็นค้อน ๆ กันแตก (สำหรับการทำบันไดจะต้องมีลูกบันไดกันลื่น เป็นอลูมิเนียมทองเหลือง) คุณสมบัติที่ดี คือเป็นพื้นที่ยื่น ทำความสะอาดง่าย แข็งกระด้างเป็นมันเงาไม่เก็บเสียง, กันน้ำสึกหรอได้ดี

หินล้าง ทำควยหินเกล็ด, ซีเมนต์, ทราย เมื่อเทแล้วใช้แรงสวดแปรงเบา ๆ ที่ผิวหน้า ให้ซีเมนต์บางส่วนหลุดไปบ้าง พอให้หินเกล็ดโผล่ออกมาจากผิวเล็กน้อย

พื้นไม้ (WOOD FLOORS) พื้นไม้เป็นพื้นที่ให้ความรู้สึกอบอุ่น (WARM APPEAL) มีข้อดีที่ทำงานง่ายและสามารถตกแต่งใหม่ได้ นิยมลงผิวหน้าเคลือบมันด้วย POLYURETHANE

เพื่อให้พื้นผิวหน้าสวยงาม และทำความสะอาดยุ้ง่าย ตลอดจนกันน้ำซึมผ่านและปัจจุบันมีการทำสีพื้น พื้นไม้มีหลายรูปแบบ เป็นท่อนยาว (STRIPS) เป็นแผ่น (PLANK) เป็น BLOCK

คือพวก PARQUET

พื้นไม้ปาเก้ เป็นพื้นไม้สี วัสดุรูปขนาดเป็นท่อน มีทั้งแบบบังใบ กับ รางลื่นในตัว ติดตั้งบนพื้นเรียบ เช่นพื้นคอนกรีตที่ใส่บดกันซึมแล้ว พื้นใด ๆ ที่ไม่มีความชื้น โดยใช้กาวลาเท็กซ์ พื้นไม้ปาเก้โมเสค คือปาเก้ที่ทำเป็นแผ่นสำเร็จรูปประเภทโมเสคแต่ทำควยแผ่นไม้เล็ก มาต่อกันขนาดแผ่นโมเสค การติดตั้งใช้กาวลาเท็กซ์มีทั้งชนิดคานและมัน ไม้ที่นิยมใช้ทำปาเก้คือ ไม้สัก มะค่า ไม้แดง

พื้นหิน (STONE)

- พื้นหินอ่อน ได้จากการตัดแผ่นหินอ่อนแล้วนำมาทำเป็นแผ่นสำเร็จรูป ที่มีขนาดมาตรฐาน คุณสมบัติของหินอ่อน คือ ให้ความรู้สึกหรูหรา สวยงาม ไม่เก็บเสียง มีความเย็น แต่ถาดูกน้ำมันจะเป็นรอยกว้าง ส่วใหญ่จะมีผิวมันวาว ขนาดแผ่นตัดได้หลายขนาด จะตัดได้ขนาดเป็นฟุต

- พื้นหินกาบ คือหินที่มีแผ่นซ้อนกันเป็นชั้น ๆ ส่วนใหญ่จะมีสีน้ำตาล, เทา, ดำ, ส้มเหลือง, ส้มแดง และสีม่วง ซึ่งราคาแพงมาก การปูหินกาบจะปูพื้นที่มี TEXTURE ใช้ปูนทรายเป็นตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทเอกชนสงวนลิขสิทธิ์ไว้ ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เชื่อม (ปูนทรายหรือวัสดุที่ใช้เชื่อมรอยต่อเรียกว่า MORTAR)

พื้นกระเบื้อง (TILE AND BRICK CLAY)

- กระเบื้องดินเผา (CLAY TILE) คือวัสดุที่เกิดจากการเผาดินเหนียวในพิมพ์ด้วยอุณหภูมิสูง มีผิวหน้าก้าน ทนการสึกกร่อน น้ำมัน กรดค้างไค้ดี มีลักษณะเย็น ไม่เก็บเสียง

- กระเบื้องเคลือบ (GLAZED TILE) โมเสก (MOSAIC) คือกระเบื้องเคลือบที่ใช้ดินผสมพิเศษหลอมละลายนำมากรองแล้วขัดในพิมพ์ เเผาจนอุณหภูมิ 1,200° คุณสมบัติที่ทนการสึกกร่อน น้ำ น้ำมัน กรดค้าง คดี ท้าความสะอาดง่ายไม่เก็บเสียง การปูบนพื้นที่มีแล้วยาแนว กวายน้เเมนซ์ขาวซึ่งอาจผสมสีฝุ่นได้

RESILIENT FLOORING (กระเบื้องยาง) วัสดุยืดหยุ่น

เป็นวัสดุที่มีลักษณะค่อนข้างนุ่ม มีผิวหน้ามันมี 2 แบบ คือ

1. ลักษณะเป็นแผ่น (SHEET) โดยจะตัดได้จากม้วน ซึ่งจะได้นขนาดตามต้องการ ราคาแพง มีสีและแบบมาก เมื่อติดตั้งแล้วจะไม่มีรอยต่อมาก เหมือนกระเบื้อง 2 แบบ คือ

- INLAID VINYL เป็นกระเบื้องยางที่ค่อนข้างแข็ง ออกจากการนำแผ่นยางที่เกิดจากการหลอมละลายเม็คยาลึก ๆ ภายใต้งแรงกดคั้นและความร้อน แล้วอัดเป็นแผ่นซ้อนกันหลายชั้น มีลักษณะหนานุ่ม (THICK AND SOFT) บางชนิดจะมีชั้นโฟมรองทับค้ำกลางเพื่อการเก็บเสียงและความนุ่มในการเดินเหยียบ กระเบื้องยางชนิดนี้จะมีราคาแพง มีน้ำหนักมาก และการติดตั้งลำบาก

- ROTOVINYLS เป็นกระเบื้องยางที่มีการพิมพ์ลวดลายตามแบบวัสดุธรรมชาติ เช่นลายอิฐ หิน ไม้ ฯลฯ มีความหนาตั้งแต่ 10 มม.-25 มม. เราจะมีการปูพองยางให้มีความอ่อนนุ่มเก็บเสียง การติดตั้งทำไ้ได้ง่ายแต่ไม่เป็นวัสดุติดแน่นถาวร

2. ลักษณะเป็นแผ่นกระเบื้องยาง (RESILIENT TILES)

- SOLID VINYL TILES เป็นแผ่นที่มีความแข็งแรงประมาณ คล้ายกับ INLAID VINYL แต่เนื่องจากเป็นแผ่นสี่เหลี่ยมจัตุรัสขนาดเล็ก 0.20 + 0.20, 0.30+0.30 จึงสามารถทำการติดตั้งได้ง่าย

- VINYL ASBESTOS TILES (v-a) มีคุณสมบัติราคาปานกลาง ติดตั้งง่ายมีความทนทานทนความร้อนไค้ดี ทนต่อการชุกช้วนรอยดลอกต่าง ๆ ไค้ดี นอกจากนี้ยังมี

- ASPHALT TILEเกิดจากการหลอม ASBESTOS หรือใยฝ้าย พลาสติก เม็คสี และ

กาวยางเข้าด้วยกัน ขนาดมาตรฐาน 12" คูณ 12" มีรูปแบบมากมาย มีความแข็งแรงเหมือนยาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไม่เก็บเสียง ลง WAX จะสิ้น ทำความสะอาดง่าย แต่ไม่ทนต่อการขีดข่วนหรือสารน้ำมัน
สีส่วนใหญ่จะเป็นสีธรรมชาติ แต่อาจจะมีสีอ่อนแตกต่างกัน

- CORK TILES เกิดจากชิ้นกอร์กเล็ก ๆ ผสมกับยางภายใต้แรงกดกันไม่ทนต่อน้ำมัน น้ำ
สกปรกง่าย ขนาด 9" คูณ 9", 12" คูณ 12" ส่วนใหญ่เป็นสีเหลี่ยมมีความสวยงามที่พื้นผิว
เค็ม ส่วนใหญ่มีสีน้ำตาลอ่อนไปจนถึงน้ำตาลเข้ม ขูดข่วนเป็นรอยง่าย ทำความสะอาดยาก
เพราะมีรูพรุนเก็บเสียงได้ดี

- RUBBER TILES เกิดจากยางธรรมชาติหรือยางสังเคราะห์และเม็กลีหุลอมละลายภายใต้
แรงกดกันบรรยากาศ นิยมปูบนพื้นคอนกรีต รูปแบบจะเรียบหรือลายหินอ่อน ชักมันด้วย WAX
คล้ายกับ ASPHALT แต่เก็บเสียงได้ดีกว่า

- VINYL-ASBESTOS TILES คล้ายกับ ASPHALT แต่จะเคลือบด้วยยางสนพลาสติกขนาด
แผ่น 12" คูณ 12" มีรูปแบบลายพิมพ์ต่าง ๆ มีสีมากมาย ทนต่อน้ำมัน ทราย ทนความชื้นได้ดี
แต่เป็นรอยขีดข่วนได้ง่าย ทำความสะอาดง่ายแข็ง และมีเสียงดัง

- VINYL-CORK TILES ลักษณะเหมือนแผ่นคอร์กแต่เคลือบผิวหน้าด้วยสารเคลือบผิวหน้ามัน
คุณสมบัติเหมือนแผ่นคอร์ก สีก็เหมือนกัน แต่มีประสิทธิภาพทนทานน้ำมัน สิ่งสกปรก และรอยขีด
ข่วนได้ดีกว่า ทำความสะอาดง่ายกว่า แต่การกันเสียงสู้แผ่นคอร์กไม่ได้

- VINYL SHEETS AND TILES เกิดจากยางสนเคลือบผิวพลาสติกและเม็กลีหุลอมรวมกัน
ภายใต้ความร้อนและแรงกดกัน โดยแผ่นกระเบื้องนี้จะมีแผ่นกันสารละลายกรดค้างคิอยู่ด้าน
หลัง ทิศตั้งบนพื้นที่ไม่เปียกชื้น ขนาดไม่จำกัด มีทั้งแบบเรียบและมีลวดลาย มีสีสว่าง บางที่มี
สีเข้มเหมือนหินอ่อน มีคุณสมบัติในการทนทานต่อสารเคมีกรดค้าง น้ำมัน และทนต่อการขีดข่วน
การทำความสะอาดขึ้นอยู่กับแบบถ้าเป็นลวดลายหนักก็ทำความสะอาดยาก เป็นพื้นเรียบและยืด
หยุ่น บางที่จะมีการรองพื้นโดยวัสดุเก็บเสียง

สำหรับในเมืองไทยขนาดของแผ่นกระเบื้องที่ใช้กันมากคือขนาด 8" คูณ 8" หรือ 12"
คูณ 12" กว้างพื้นจะปูบนพื้นเรียบไม่มีความชื้นใช้กาวติดปูกระเบื้องอย่างแล้วกลิ้งลูกกลิ้งทับ

พื้นประเภทอ่อนนุ่ม (SOFT) SOFT FLOORS

พรม

พรมแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือพรมทึบตาข่าย (CARPET) และพรมลอยตัว (RUG)

มีทั้งพรมประเภทใยธรรมชาติ และใยสังเคราะห์ (NATURAL AND MANUFACTURED FIBBERS)

พรมเป็นวัสดุที่ให้ความอบอุ่น มีพื้นผิวสวยงาม สามารถเก็บเสียงได้ และให้ความรู้สึกอ่อนนุ่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เราสามารถใช้พรมเป็นวัสดุตกแต่งผนัง ผนัง และเฟอร์นิเจอร์ สำหรับขนาดและสีมีได้มากมาย
พรมลอยตัว ใช้พรมบนพื้นบริเวณโอบบริเวณหนึ่ง อาจใช้ปูพื้นที่ ทั่ว ไป หรือบนพื้นพรม
 ก็ได้ ข้อดีของพรมชนิดนี้คือ สามารถเคลื่อนย้ายเปลี่ยนแปลงทำความสะอาดได้ง่าย

พรมติดตาย คือพรมที่ใช้ปูพื้นที่ทั้งห้อง (WALL-TO-WALL CARPETING) ส่วนใหญ่
 แล้วพรมชนิดนี้ค่านหลังมักจะมีการปูฟองยาง โฟม หรือวัสดุเก็บเสียงต่าง ๆ ตลอดจนเป็นตัว
 ยึดพรมให้แน่นเรียบและคงทน เรียกว่า CARPET BACKINGS

สำหรับการปูพรมนั้นมักจะมีการปูพื้นห้องก่อนด้วย UNDERLAY เป็นแผ่นยางสังเคราะห์ที่
 มีความกว้าง 1.20 เพื่อเป็นตัวปรับระดับพื้นตลอดจนเป็นตัวช่วยเก็บเสียงได้ดีขึ้น สำหรับ
 บริเวณประตูจะมีลูกสำหรับแม่ปลายพรมทำด้วยอลูมิเนียมผสมตะปูคอนกรีต สำหรับยึดกับพื้น
 ห้อง

สำหรับพื้นผิวของพรมมีดังนี้

- SHAG เป็นพรมชนิดขนคัตที่มีความยาวมาก (อาจหมายถึงชนิดขนห่อที่มีความสูงมาก ๆ)
- SAXANY เป็นพรมชนิดขนขนาดกลาง
- PLUSH เป็นพรมชนิดที่สั้นมีความอ่อนนุ่มและแสงเงาดี
- ONE-LEVEL LOOPED เป็นขนห่อสั้น
- FRIBZE OR TWISTED-PILE เป็นพรมชนิดขนขนาดกลาง
- TWO-LEVEL LOOBBED เป็นพรมชนิดขนยาวและสั้นสลับกัน
- EMBOSSSED (MULTILEVEL EMBOSSSED) เป็นพรมชนิดขนหลายระดับสลับกัน
- RANDOM-SHEAR เป็นพรมชนิดคัตกับขนห่อระดับเดียวกันสลับกัน
- CUT-AND-LOOPER (TWO-LEVEL LOOP CUT AND UNCUT) เป็นพรมชนิดขนสั้นสลับชนิดยาว

ชนิดของขนที่ใช้ทำพรม

- WOOL --(ขนสัตว์) เป็นวัสดุธรรมชาติที่ให้ความรู้สึกอบอุ่น ราคาแพง เก็บเสียงได้ดี ทนทาน
 สวยงามไหมไฟไคยาก แต่จะต้องมีการเคลือบสารกันแมลง มอด ขาง
 คนแพ้ขนสัตว์ (ALLERGIC) และขนสัตว์เมื่อถูกสาร AKLALINE
 DETERGENTS จะเสียการทำความสะอาดยาก
- ACRYLIC เป็นใยสังเคราะห์ที่เหมือนขนสัตว์มาก ทนทานต่อมอด แมลง ไม่ทำให้
 หมดสีให้เลือกมากมาย ไม่แบนเสียรูปง่าย แต่มักจะโค้งงอจวบจนเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชุ่ม ชื่อการค้า ORLON, ZEPRA, ACRYLAN

OD CRYLIC

เป็นใยที่เปลี่ยนแปลงมาจาก ACRYLIC นิยมใช้ทำพรมที่มีขนน้อยๆ ไม่ขึ้นเสื่อง่าย ไม่ทำให้เกิดอาการแพ้ ทำความสะอาดง่าย และมักจะใช้ ACRYLIC เป็นส่วนประกอบบ้าง เพื่อมิให้ไหม้ไฟง่าย

NYLON

เป็นใยที่มีความทนทาน ทำความสะอาดง่าย มีหลายสี มีความอ่อนนุ่มกับเสียงไคคิ ไม่ทำให้เกิดอาการแพ้ (NONALLERGENIC)

OLEFINS (POLYETHYLENE AN POLYPROPYLENE)

นิยมใช้ทำขนห่อ มีความทนทาน ไม่ขึ้น ไม่เป็นขุมก่อนเป็นผุยหรือหลุดง่าย สามารถใช้ทำพรมที่ใช้ในบริเวณที่มีงานหนักหรือเส้นทางสัญจรมาก ๆ ชื่อการค้า (HERCULON)

POLYESTERS

เป็นใยผสมเหมือนขนสัตว์ มีหลายแบบหลายสี ไม่ขึ้นง่าย นอคมลั่ง ไม่ชอบ ทำความสะอาดง่าย ให้ความรู้สึกสัมผัสที่เย็น

SICAL

(ย่าน ปอ เชือก) ให้ความเป็นธรรมชาติ ลวดลายไม่มาก ราคาปานกลาง พวกเสือกก พรมทอควยเชือก

พอสุมได้ว่า พรมมี 2 ลักษณะ คือ พรมทอตาย (WALL-TO-WALL) กับพรมลอยตัว (RUGS) และมีการผลิตขนอยู่ 2 ลักษณะใหญ่ ๆ คือ ขนห่อ (LOOP PILE) กับขนตัด (CUT PILE) และมีขนใยที่ใช้ 2 แบบ คือ ขนสัตว์จริงกับขนใยสังเคราะห์ ซึ่งมีลักษณะต่าง ๆ ถ้าขนยาวมากเป็นผุยอ่อนนุ่ม ก็มักจะใช้ขนสัตว์ผสมขนสังเคราะห์ ซึ่งมีลักษณะต่าง ๆ ถ้าขนยาวมากเป็นอึกหรือพรมวิทยาศาสตร์ที่เป็นขนสั้นมาก ๆ นิยมใช้ในบริเวณสำนักงาน หรือบริเวณใช้งานหนัก และการใช้พรมอึกมักจะปูโดยรอบห้อง

ORIENTAL RUGS

เป็นพรมที่เกิดจากงานฝีมือหรือหัตถกรรมของชนเผ่าต่าง ๆ ในสมัยโบราณสืบเนื่องต่อมาเป็นที่นิยมในปัจจุบันถือเป็นงานศิลปะที่มีคุณค่า พรมชนิดนี้มีคุณภาพสูงใช้ขนสัตว์พวกขนแกะหรือดุกแกะมาดักเป็นพรมควยฝีมือ มีความละเอียดสวยงามมาก และมีความทนทาน ลักษณะขนจะอ่อนนุ่มเหมือนเส้นใยไหม ขนไม่คัมแตกง่าย และมักจะเล็มปลายทั้งสองข้างหัวท้ายของพรมเป็นผุย (FRINGE) มีชื่อเรียกพรมตามแหล่งกำเนิดดังนี้ (6 เผ่าพันธุ์)

เอกสาร PERSIAN ที่เกิดในแถบ PERSIA หรือ IRAN นั้น เป็นพรมที่มีสีอ่อนนุ่ม (SOFT COLORS) ไม่ว่ากรรมใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีการออกแบบหรูหรา มาก มีชื่อของรูปแบบพรมมากมาย เช่น LERIA, ISFAHAN, KIRMAN, HEDJEB, BURLAND SAROUK, TABRIZ

2. "RINGS" เป็นของชาว TURKMAN เป็นพรมสีแดง (RED RINGS) ซึ่งมาจากเอเชียกลาง สีแดงที่ใช้มันเกิดจากการใช้สีจากต้นไม้ที่คล้ายเข็ม (MILDER PLANT) โดยนำสีแดงหรือน้ำตาลแดงนี้มาผสมเส้นใยขนสัตว์ พรมที่เป็นแบบ TURKMAN หรือ AFGHAN, BOKHARA AND SAMARKAND ใช้รูปทรงเรขาคณิตง่าย ๆ มาประยุกต์เป็นรูปแบบเส้นซิกแซกกลายเป็นวงกลม ซึ่งได้รับอิทธิพลมาจากรูปแบบของดอกไม้ และลวดลายซ้ำ ๆ กัน (REPECTED GUTS)

3. CAUCASIAN เกิดในเอเชียกลาง หายาก และสีพรมจะเป็นสีแดงสดใสสว่าง (BRILLIANT RED) สีเกือบเหมือน TURKMAN แต่เอกลักษณ์ของพรม CAUCASIAN จะใช้รูปทรงเรขาคณิตเส้นซิกแซกมากกว่าคือไม่มีการประยุกต์ FORM

4. CHINESE สีพรมชนิดนี้จะให้แสงเงาอ่อนนุ่ม (SOFT SHADE) หรือใช้สีค่อนข้างอ่อน จะใช้เส้นใยไหมปักเป็นรูปต่าง ๆ ของธรรมชาติเป็นเรื่องเป็นราว เช่น ต้นไม้ สัตว์ มังกร ก้อนเมฆ และจะปักสูงนูนต่ำ

5. INDIAN เป็นพรมชาวอินเดียในราชวงศ์โมกุล ศตวรรษที่ 17-18 ยังคงใช้รูปแบบเดียวกับ PERSIAN

6. TURKISH นำเอาลักษณะของ TURKMAN กับ CAUCASIAN มาใช้แต่จะมีสีของพรมเป็นสีที่ตัดกันสดใส (BRILLIANT, CONTRASTING COLORS)

วัสดุคุณภาพ

เป็นวัสดุที่นำมาตกแต่งบางส่วนของผนัง เพื่อดึงดูดความสนใจ วัสดุเหล่านี้มีหลายประเภท เช่น

1. หิน กิน ทราย (MASONRY) ได้แก่ ผนังที่ก่อสร้างจากอิฐมอญ อิฐบล็อก ฯลฯ อาจตกแต่งโดยฉาบปูนเรียบ ก่อนอิฐโชว์แนว หรือใช้สีลาแลง หินอ่อน หินชนวน หินปูน หินกาบ มากดูผิวหน้าแม้กระทั่งการทำหินขัดมัน หินล้าง และการใช้กระเบื้องคุณภาพชนิดต่าง ๆ ทั้งแบบเคลือบและไม่เคลือบ การหาสีน้ำมัน สีพลาสติกหรือสีปูน ผนังประเภทนี้ข้อดี คือ ทนทาน สวยงามตามผิวธรรมชาติ ทนความร้อนและการถูกร่อนได้ดี

2. แก้ว (GLASS) ได้แก่พวกกระจกด่าง ๆ เพื่อเป็นช่อง ของผนังเป็นการรับบรรยากาศภายนอกโดยปกติทั่ว ๆ ไป เรานิยมใช้กระจกใส แต่เพื่อเป็นการลดความจ้าของแสงแดดและความร้อนจึงมีการใช้กระจกด่าง กระจกทึบ กระจกสี ฯลฯ เอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กระจกเงา ใช้เพื่อให้เกิดการขยายห้องนั้น ๆ ให้ดูกว้างใหญ่ขึ้นเป็นการทำให้ห้องสว่าง และช่วยสะท้อนแสงต่าง ๆ ได้ดี

- GLASS BLOCK เป็นอิฐแก้วโปร่งแสง ข้างในเป็นช่องว่าง วัสดุนี้ใช้เพื่อรับแสงเท่านั้น

- STAINED GLASS เป็นการตกแต่งกระจกสีหลาย ๆ ชิ้นส่วนโดยอาจทำเป็นรูปต่างๆ โดยมีตะกั่วเป็นรอยเชื่อมต่อก

3. ไม้ (WOOD)

- ผนังไม้จริง มีการตกแต่งหลายแบบ เช่นที่ซิคคามแนวนอน ทั้ง ที่ซ้อนเกล็ดและผานเนื้อไม้ตอนบน และฉากไม้ตอนล่าง

- WALL BOARDS ผนังสำเร็จรูป ติดตั้งง่าย ตกแต่งผิวได้ง่าย สามารถแบ่งเป็นส่วนประกอบย่อย ๆ และนำมาประกอบรวมกันภายหลังได้

4. ไม้อัด (PLYWOOD PANELING) เป็นการนำไม้เยื่อบาง ๆ มาวางซ้อนกันตั้งแต่ 3 ชั้นขึ้นไป เป็นเลขคู่ มีทั้งไม้อัดสี ไม้อัดยาง ไม้อัดมิซิน ไม้อัดจำปา

- ฮาร์ด บอร์ด (HARD BOARD) เป็นแผ่นวัสดุผิวเรียบแข็งเป็นเนื้อเดียวกัน

- ชิปบอร์ด (CHIP BOARD) เป็นเศษไม้ที่นำมาอัดกันโดยไม่มีแนวชั้นเป็นแนวเดียวกัน มักมีแผ่น VENEER กรุผิวหน้า มีทั้งชิปบอร์ดสี ชิปบอร์ดมิซิน จำปา มีทั้งแบบเรียบและแฉกร่อง

- อคูสติก บอร์ด (ACOUSTIC BOARD) มีรูกลวงและเจาะร่องมีทั้งด้านเดียวและ 2 ด้าน

- PARTICLE BOARD เป็นเศษไม้ชิ้นเล็ก ๆ วัลคามแนวนอนอย่างมีระเบียบ ข้อดีช่วยถนอมไม้ได้ดีกว่าชิปบอร์ด

- กระเบื้องกระดาก ทำจากใยหิน มีส่วนผสมของซีเมนต์

- เซลโลกรีท (CELLOGRETE) เป็นแผ่นที่ทำจากใยไม้ผสมปูนซีเมนต์ มีลักษณะของเฟโนบอร์ดคล้ายกับอะคูสติกบอร์ด แต่เฟโนบอร์ดเป็นแผ่นเรียบ สามารถใช้ทำไม้แบบแต่ต้องเคลือบด้วยโฟลดาฟิล์ม จะทำให้ผิวคอนกรีตเรียบ

- อคูสติกบอร์ด (ACOUSTIC BOARD) เป็นแผ่นวัสดุผลิตจากใยไม้ เยื่อไม้ย่อยเป็นชิ้นเล็ก ๆ แล้วอัดแผ่นแข็ง มีการเจาะร่องเป็นลวดลายต่าง ๆ ลักษณะคล้ายกับเฟโนบอร์ด นิยมใช้ทำผนังที่ต้องการเก็บเสียง

- ยิปซัมบอร์ด (GYPSUM BOARD) เป็นวัสดุผลิตจากปูนปลาสเตอร์ ยิปซัมอัดเป็นแผ่นแข็ง มีทั้งชนิดธรรมดาและอคูมิ เนียมพอยด์

- กระจกซานอ้อย (CELOTEX) มีเนื้อนิ่ม สามารถเก็บเสียงได้ มีทั้งชนิดแผ่นเรียบ และมีรู

5. ผนังจากวัสดุสังเคราะห์ประเภทพลาสติก (PLASTIC) เป็นผนังประเภทพลาสติกแข็ง เป็นแผ่นขนาด 4" คูณ 8" มีความทนทานกันน้ำได้ มีสีมากมายทั้งไล่ ชื่น ทึบ ทำความสะอาดง่าย แต่การซ่อมหรือตกแต่งใหม่ทำได้ยาก ส่วนใหญ่เรานิยมใช้พวกพลาสติกอึกผิวแข็งมากกฏ ผิวหน้าเป็นส่วนใหญ่ คือ พวกลามิเนท มีทั้งผิวเรียบและผิวส้ม (ทั้งผิวเรียบมันเงา และเรียบก้าน)

6. ผนังจากวัสดุประเภทโลหะ (METAL) ส่วนใหญ่เรานิยมเห็นเป็นผนังโปร่ง เช่น ผนังหน้าต่างประตูเหล็กคัทต่าง ๆ การทำอาจใช้เส้นเหล็กกลม หรือเหล็ดย้อมได้อาจเป็นเหล็กกลวงหรือเหล็กคัท ขึ้นอยู่กับการใช้งาน แผ่นเหล็กอบสังกะสี แผ่นเหล็กเรียบค้ำ สแตนเลสสตีลแผ่นเรียบ อลูมิเนียมแผ่นเรียบ การใช้ทองเหลือง ทองแดง ตลอดจนการทำเหล็กชุบโครเมียม การทำสี พ่นสี หรือใช้ฉักมันผิวธรรมชาติ เป็นการตกแต่งวัสดุประเภทโลหะนี้

วัสดุประเภทตกแต่งผนัง

- แผ่น CORK มีรูพรุน นิยมใช้ทำผนังที่ต้องการเก็บเสียง

- WALLPAPER, PHOTO WALL เป็นพวกกระดาษสำเร็จรูปพิมพ์ลายและสี เพื่อปกปิดรอยบกพร่องของผนังต่าง ๆ เป็นการพรางตา (CAMOUFLAGE) การเลือกใช้ WALLPAPER ขึ้นอยู่กับการใช้ในที่ต่าง ๆ มีทั้งลักษณะมันและก้านการติดกับผนังเรียบไม่มีความชื้น

- WALLPAPER มีทั้งแบบธรรมดา (กระดาษอายไวเนล) และแบบชนิดไวเนล

สำหรับพวก VINYL WALL COVERINGS มีน้ำหนักมากกว่า มีฟิล์มเคลือบผิวลงบนผิวหน้า ราคาแพงมีความทนทานกันน้ำได้ดีกว่า WALLPAPER อาจทำด้วยกระดาษ เคลือบผิวโลหะหรือพลาสติกผสมหรือผ้า หรือผ้าไหม ผ้ากระสอบ

- WALL FABRICS เป็นการทำวัสดุตกแต่งแขวนบนผนัง อาจเป็นผ้า เป็นเส้น เป็นทวยก็ได้

- การทำผนังเป็นฉาก หรือ PARTITION อาจใช้การทำผนังลอยโปร่งหรือใช้พวกเฟอร์นิเจอร์หรือตู้

- ผนังต่าง ๆ อาจเป็นม่านผ้า ม่านรับแสง (BLIND) ม่านไม้ไผ่ ไม้สี หรืออื่น ๆ

- การตกแต่งบัวผนัง บัวเพดาน จะเป็นบัวไม้ บัวปูน หรือบัวพลาสติก อาจสามารถตกแต่งได้ในส่วนของผนัง ขึ้นอยู่กับกรออกแบบเน้นมากน้อยเท่าไร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ผลิตขึ้นเพื่อใช้ในการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพดาน (CEILING)

เพดานและฝ้าเพดาน

โดยทั่วไปความสูงของห้องจนถึงเพดานจะต้องไม่ต่ำกว่า 2.40 เมตรการตกแต่งเพดานนั้นอาจเกิดขึ้นจากโครงสร้างทางสถาปัตยกรรมหรือการตกแต่งโครงสร้างเดิมหรือฝ้าเพดาน

DROPPED AND ELEVATED CEILINGS

คือการทำโครงสร้างเพดานใหญ่เปิด SPACE กว้างหรือระขั้บ การ DROPPED คือการทำเพดานให้ต่ำลงเพื่อระขั้บ SPACE ซึ่งอาจทำภายหลังสร้างอาคารเสร็จเรียบร้อยแล้วได้ เช่นการฝ้าให้ต่ำกว่าคาน ส่วนการ ELEVATED คือการทำเพดานให้มี SPACE กว้าง เป็นการทำให้เพดานสูงโล่งโปร่ง เช่น เพดานโบลด์

SLOPPED CEILINGS

คือการทำเพดานให้มีลักษณะเป็น SLOP เอียง อาจเอียงด้านเดียว (SINGLE SLOPPED) หรือเอียงทั้งสองข้าง (DUBLED) หรือหลังคาเป็น HEAP ก็ได้

BEAMED CEILINGS

เป็นการใช้ค้ำคานโครงสร้างเพดานหรือหลังคาเป็นค้ำคานตกแต่ง ซึ่งค้ำคานจะเป็นค้ำช่วยเน้นให้เกิดจังหวะ ความยาว ความกว้าง ความกตค่า หรือแลดูสูงขึ้นอยู่กับการใช้ขนาดและสีสรร และคานนี้อาจเป็นคานชอยตกแต่งชั้นภายหลังซึ่งมิใช่โครงสร้างก็ได้เช่นกัน

COVERED CEILINGS

คือการทำเพดานโค้ง (CURVED SURFACE) ทำให้เกิดเป็นเว้า (VECESS) โดยทั่วไปแล้วการทำฝ้าเพดานจะนิยมทาสีขาวหรือสีอ่อน ๆ ทั้งนี้เพราะต้องการให้เพดานสามารถสะท้อนแสงได้ดีที่สุด

การทำฝ้าเพดาน ก็มีทั้งที่เป็นไม้ฉัท แผ่นฝ้าสำเร็จรูปที่อาจเป็นแผ่นเรียบหรือเป็นพื้นผิว (TEXTURE) ไม้ฉัท หรือเป็นประเภทวัสดุเก็บเสียง (ACOUSTICAL CONTROL) ไม้ฉัท

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แผ่นกระจกทั้งใส กระจกฝ้า กระจกเงา ซึ่งแผ่นฝ้าเหล่านี้จะต้องติดกับโครงเคร่าเพดาน สำหรับปัจจุบันนี้ก็มีการทำเพดานเป็น SKYLIGHT เมื่อรับแสงจากภายนอกอาคารและมีการตกแต่งเพดานโดยใช้แผ่นฝ้า หลากสีต่าง ๆ ฯลฯ

ฝ้าเพดาน อาจติดกับพื้นเพดานคอนกรีต หรือ อาจตีเสมอระดับกับคาน ใต้คาน : หรือต่ำกว่าคาน และการที่ฝ้านี้อาจปิดเคร่าเพดาน หรืออาจโชว์แนวเคร่าไม้ก็ได้

ฝ้าไม้แผ่นอัดเรียบ

คือเศษไม้ชิ้นเล็ก ๆ ที่นำมาเข้าเครื่องย่อยแล้วนำไปต้มให้เหลือแต่ใย นำเข้าเครื่องอบแล้วอัดเป็นแผ่น

CHIPBOARD

เป็นแผ่นไม้อบแห้ง ผสมกาวสังเคราะห์อัดเป็นแผ่น มีรูตรงกลางมีผิวหน้าเป็นแผ่นไม้บาง มีคุณสมบัติในการกันปลวก มอด แมลงได้ดี น้ำหนักเบา ไม่ยืดหดง่าย เก็บเสียงได้ดี แผ่นฝ้าที่ใช้คือ อคูสติกชิปบอร์ด (ACOUSTIC CHIPBOARD) มีรูกลางและเจาะร่องเพื่อให้มีคุณสมบัติดูดเสียงได้ดี นิยมใช้กับห้องประชุม และห้องบันทึกเสียง มีทั้งแบบเจาะร่องด้านเดียว และ 2 ด้าน

กระเบื้องยกระดาษแผ่นเรียบ

ผลิตจากใยหิน สาลี ปูนซีเมนต์ทรายขาวและน้ำ มีคุณสมบัติคือ เป็นแผ่นเรียบสม่ำเสมอ มีสีเทาทั่วทั้งแผ่น ทนความร้อน ไม่ติดไฟไม่ยุ่ง่าย กันปลวกและแมลงได้ดี เมื่อมีการที่ฝ้าแล้วจะต้องเชื่อมรอยต่อด้วยการ กัมกริต คือ เชื่อมรอยต่อด้วยวัสดุประเภทหนกซึ่งมีส่วนผสมของน้ำยาพิเศษ 2 ชนิดกับผงกัมกริต เพื่อช่วยยึดแผ่นฝ้า อาจใช้หาแนวรอยต่อของคอนกรีต อิฐ เหล็กและไม้ได้ และจะแข็งตัวเต็มที่ในเวลา 72 ชม.

แผ่นฝ้ากระดาษ

มีลักษณะเป็นสีเทาตลอดทั้งแผ่น น้ำหนักเบา ท่างานง่าย สามารถเลือกท่อได้เช่นเดียวกับไม้ ไม่ติดไฟสามารถถอดตะปูยึดไม้และนิยมหาสีทับ

กระดาษชานอ้อย (CELOTEX)

เป็นแผ่นวัสดุเหนียว เก็บเสียงได้ดี กันความร้อนได้ดี แต่ถูกน้ำจะยุบใช้ในห้องประชุม หรือห้องที่ต้องการเก็บเสียง

เซลโลกริต (CELLOGRETE)

แผ่นเซลโลกริตมีรูพรุน มีน้ำหนักเบา เป็นฉนวนป้องกันความร้อน เก็บความเย็น และเสียงได้ดี ทนไฟ ทนแดดทนฝน ปลูก มอก แผลง ไม่ชอบกินแมลงเป็น 3 ชนิด

1. แผ่นธรรมชาติ จะเห็นเส้นใยของไม้สานกันไปมา
2. แผ่นไลปูน ใช้ปูนขาวผสมซีเมนต์ใส่ทับผิวหน้าเพื่ออุดรูพรุนฉาบผิวหน้าเกือบเรียบ แต่ยังเห็นลวดนั้นออกมา
3. แผ่นฉาบปูน ฉาบปูนเช่นเดียวกับผนังปูน แล้วแต่งหน้าให้ โดยอาจปูกระเบื้องทับ ไม่ใช่ทำฝ้าเพดาน ฝ้าทำฝ้าฉาบ

เซฟวิ่งบอร์ด (SFAVING BOARD)

เป็นชั้นไม้ออบแห้ง ผสมกาวยึดเป็นแผ่นเรียบแน่นอัดทั้ง 2 ด้านด้วยกระดาษทราย คุณสมบัติ รับความร้อนและความชื้นได้ดี ระบายอากาศสะดวก ปลูกไม่กิน

เฟโนบอร์ด

เป็นชั้นไม้บางอัดเป็นแผ่นแน่น ผิวหน้าทั้งเรียบทั้ง 2 ด้าน แข็งแรงประสานด้วยกาวยูรีเทน-มอลดีไฮด์ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของอากาศ ไม่เป็นสื่อน้ำในการดูดไอน้ำ กันความร้อนจากภายนอกได้ ไม่ยักหดบวม ปลูก มอก แผลงไม่กิน

เฟโนบอร์ด ที่ใช้ทำไม้แบบจะเคลือบผิวหน้าด้วย โทลาฟิล์ม ช่วยให้คอนกรีตมีผิวเรียบไม่คองแ่งมาก (ส่วนแผ่นที่ใช้ทำไม้แบบหล่อคอนกรีตโดยตรงคือ SRJ FROM BOARD ผลิตภัณฑ์จากเยื่อไม้เนื้อแข็งผสมสารเคมีพิเศษ ใช้เป็นไม้แบบหล่อหลอมได้หลายครั้ง

HARD BOARD

ผลิตภัณฑ์จากเยื่อไม้ผสมกาวยูรีเทน-มอลดีไฮด์ อัดเป็นแผ่นเรียบทั้ง 2 หน้า กันความร้อน ความชื้นได้ดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อคูสติกบอร์ด (ACOUSTIC BOARD)

เป็นชั้นไม้เนื้อแข็งผสมกาว อัดเป็นแผ่นซัดผิวหน้าเรียบทั้ง 2 ด้าน เเขาะร่องความเนวยาว ลักษณะร่องต่างกันหรืออาจเป็นรูปทรงแทลดอกทั้งแผ่น

คุณสมบัติ ป้องกันเสียงสะท้อนก้อง ไม่เป็นสื่อในการลุคไหม้ กันความร้อนได้ดี รักษาอุณหภูมิได้ดี นิยมใช้ทำฝ้าเพดานในห้องเก็บเสียง และป้องกันความร้อนจากหลังคา

ยิปซัมบอร์ด (GYPSUM BOARD)

ผลิตจากแร่ยิปซัม เป็นแผ่นเรียบประกอบด้วย GYPSUM PLASTER เป็นแกนกลาง ประกบผิวหน้าด้วยกระดาษเหนียวทั้ง 2 ด้าน ด้านหน้าเป็นสีนวล

คุณสมบัติ กันความร้อนได้ดี เก็บเสียง ไม่ยัคหดบิคงอ ยู่่งง่าย ทนแรงสะเทือนได้มาก แข็งออก เป็นชนิดซ่อมเรียบ และขอบเว้า นิยมใช้ทำฝ้าทั้ง 2 แบบ

ฝ้าซับเสียงใยแก้ว หรือ MICROFIBERS

มีคุณสมบัติดูดซับเสียงได้ดี ไม่ตกๆพ ส่วนใหญ่เป็นแผ่นใยอักษิเหลือง มักมีการกรุผิวหน้าทับการติดกั้ง ใช้ห้อยบน T-BAR

WOOD-FIBER

เป็นประเภทฝ้าซับเสียงผลิตจากสวกใยไม้ การตกแต่งฝ้าเพดาน อาจ FINISH ได้หลายอย่าง เช่น ทาสี พ่นสี ทาปูนปลาสเตอร์ฉาบผิวหน้า ทำผิวปูนปั้นต่าง ๆ หรือลงวัสดุเคลือบผิว เช่น ไม้ต่าง ๆ ทล่อจจนสามารถบุ WALL PAPER ทับก็ยอมได้ ขึ้นอยู่กับงาน DESIGN

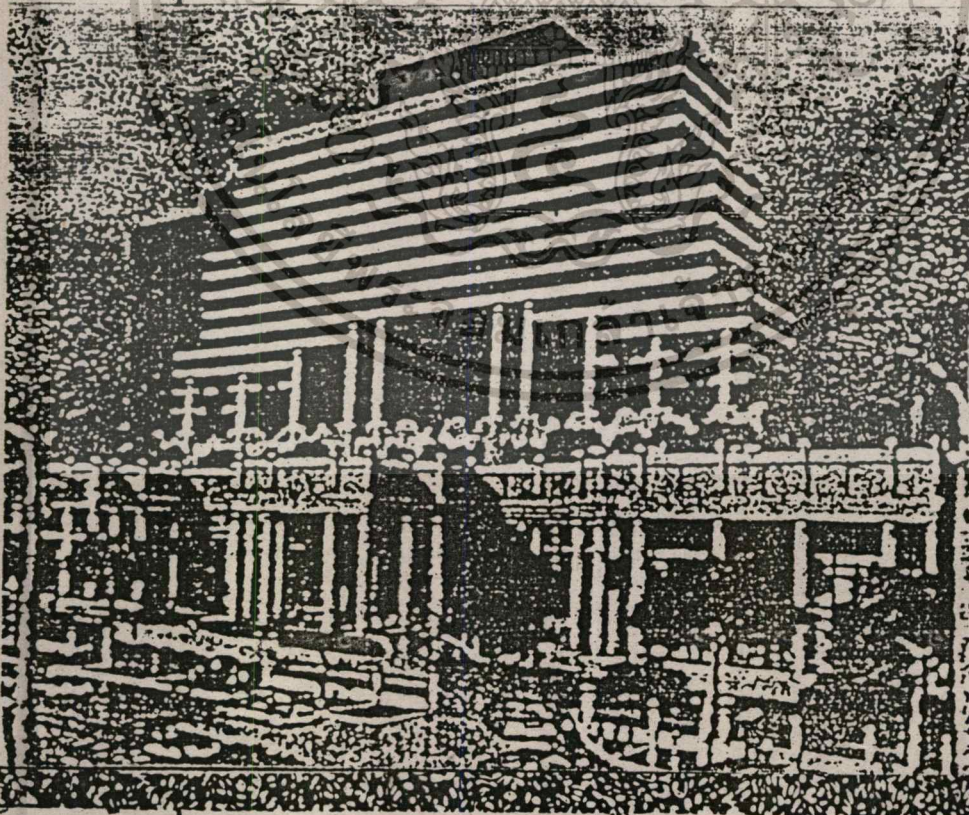
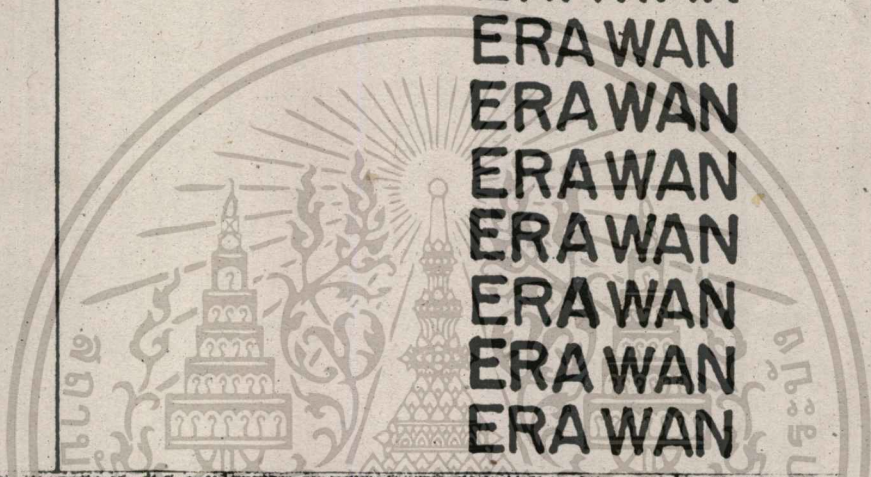
THE SIS
THE SIS
THE SIS

HOTEL



GRAND HYATT

ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN



บทที่

4

เอกส... ที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์ด้านกัรรค้ำ
ไม่ว่ากรรมใดๆทั้งสิ้น อีกที **วิเคราะห์โครงการจริง** อิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรนำไปใช้

4.1 การศึกษาลักษณะทางกายภาพและสภาพแวดล้อมของโครงการ

ที่ดินอันเป็นที่ตั้งของโครงการตั้งอยู่ย่านใจกลางเมืองของกรุงเทพมหานคร อันเป็นเขตธุรกิจพาณิชย์ที่สำคัญมาก เป็นจุดรวมของระบบคมนาคม มีถนนสายหลักที่สำคัญ คือ ถนนเพลินจิตและราชดำริ ซึ่งสามารถเชื่อมต่อกันระหว่างกรุงเทพมหานครส่วน-ชั้นใน กับชานเมืองใกล้เคียงอีกจากนั้นบริเวณที่ดินโครงการยังใกล้กับย่านธุรกิจที่สำคัญ คือ ย่านราชประสงค์ ประตูน้ำ ดสยามสแควร์ เพลินจิต ซึ่งเป็นศูนย์รวมความบันเทิงต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร

4.2 การวิเคราะห์ที่ตั้ง

1. ที่ตั้งโครงการ

พื้นที่โครงการนี้ตั้งอยู่บริเวณสี่แยกราชประสงค์ ถนนราชดำริ ตำบลสุเมทนี อำเภอปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

2. ขนาดพื้นที่ของโครงการ

ประมาณ 15,765 ตารางเมตร (9 ไร่ 3 งาน 98 ตารางวา)

3. สภาพแวดล้อม

ด้านทิศเหนือ จรดถนนเพลินจิต ซึ่งมีทิศการเดินรถทางเดียวจากทางข้ามสุขุมวิทไปทางข้ามสยามสแควร์ มีสภาพการจราจรที่หนาแน่นมาก ซึ่งมักจะเกิดรถติดอยู่เสมอ โดยเฉพาะช่วงเวลา 16.00 - 19.00 น. ซึ่งเป็นช่วงที่มีปริมาณรถสูงสุด ที่ดินด้านตรงข้ามเป็นอาคารแบบสีกแถว สูง 3 ชั้น

ด้านทิศใต้ จรดถนนกม.ฉะเชิงเทรา-ศรีนครินทร์ มีลักษณะเป็นที่โล่ง มีต้นไม้ฉากขอบเขตอาคารสูง 2 ชั้นอยู่กลางที่ดิน ติดกับเรือเหินนินรูล่าทะเลสาบ ซึ่งเป็นศูนย์การค้า 4 ชั้น.

ด้านทิศตะวันออก จรดอริวิเทร์เลสาบ ซึ่งเป็นการค้าและอาคารสำนักงาน โห่ยมีชั้นสูง 5 ชั้น เป็นส่วนศูนย์การค้าอ้อมมี Focade แบบสถาปัตยกรรมของกรีก และมีลานอาคารสำนักงาน สูงรวม 24 ชั้น โดยอาคารสำนักงานมี Focade เป็น Curtain fall ทั้ง 4 ด้าน ซึ่งบุผิวด้วยกระจกสะท้อนแสง อันมีผนังที่ทั้งของโครงการนี้โดยเอ.เอ.จี. ใช้งบประมาณ ซึ่งแสดงแล้วจะเห็นได้ว่า อาคารสูงรายข้างที่ตั้งของโครงการ

ด้านทิศตะวันตก จรดถนนราชดำริ ซึ่งมีทิศการเดินรถ 2 ทาง มีสภาพการจราจรหนาแน่น

เอกสารนี้ขึ้นอยู่กับความเห็นให้เดินรถโดยแยกฝั่งกันที่ตั้งใช้โครงการซึ่งมีปริมาณรถค่อนข้างเบาบาง ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนฝั่งตรงข้ามคือบ้านหน้าโรงพยาบาลตำรวจ ซึ่งมีอาคารจรรยาบรรณติดกันในช่วงเย็นเช่นกัน ฝั่งตรงข้ามของที่ตั้งโครงการ ซึ่งเป็นโรงพยาบาลตำรวจนั้น มีอาคารที่อยู่บริเวณราชดำริ เป็นอาคาร 1-4 ชั้น เรียงติดต่อกัน

4. สภาพอินทังคานวิศวกรรม

ของบริเวณที่ตั้งโครงการ มีสภาพดังนี้คือ ตั้งแต่ผิวดินลงไปจนถึง ระยะ 15 ม. เป็นดินเหนียวสีเทาแก่ ซึ่งเป็นดินอ่อน มีค่าความยึดหยุ่นจากระยะ 15 ม. ลงไปเป็นชั้นดินเหนียวสีน้ำตาลมีทรายปนอยู่ เป็นชั้นดินที่มีความแข็งปานกลาง ที่ระยะ 29-36 ม. เป็นชั้นทรายละเอียด ทรายหยาบและกรวดต่างซึ่งเป็นชั้นดินที่แข็งมากเรียกว่าชั้นดินดาน มีคุณสมบัติการรับน้ำหนักสูงมาก

5. สภาพภูมิอากาศ

สภาพภูมิอากาศมีลักษณะต่าง ๆ ดังนี้คือ

ก. อุณหภูมิและความชื้น (Temperature & Humidity)

ในฤดูร้อนอุณหภูมิเฉลี่ย (เดือนเมษายน) 30 เซลเซียล และในฤดูหนาวอุณหภูมิเฉลี่ย 26 เซลเซียล (เดือนธันวาคม)

ข. แสงสว่างและแสงจ้า (Light & Glare)

โดยทั่วไปกรุงเทพมหานคร มีแสงแดดจจกตลอดปี ซึ่งเป็นผลดีต่อพืช แต่ในขณะเดียวกันก็สร้างความร้อนระอุบนท้องถนน โดยเฉพาะเมื่อมีการจราจรหนาแน่น ความร้อนจากเครื่องยนต์คนานาชนิด ก็ยิ่งช่วยเพิ่มความร้อนให้แก่ท้องถนน และอาคารใกล้เคียงยิ่งขึ้น การปลูกต้นไม้จะเป็นการช่วยลดความร้อน และสามารถให้ร่มเงาซึ่งจะช่วยลด Glare ลงได้เป็นอย่างดี

ค. ปริมาณน้ำฝน (Precipitation)

สูงสุดในเดือนกันยายน 275 มม. ต่ำสุดในเดือนมกราคม 15 มม.

ง. ทิศทางแดดและทิศทางลม (Orientation)

ความเบี่ยงเบนของดวงอาทิตย์ จะห่ามุม 41 องศาตะวันออกในเดือนมิถุนายน และ 54 องศาตะวันตกในเดือนธันวาคม

ลมประจำที่พัดผ่านคือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งพัดในช่วงเดือนพฤศจิกายน ถึง กุมภาพันธ์ ตลอดช่วงนี้จะมีอากาศหนาวเย็นและแห้ง

ในระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึง กันยายน จะเป็นลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ซึ่งจะนำเอา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า อากาศร้อน และความชื้นจากมหาสมุทรอินเดีย ทำให้มีฝนตกโดยทั่วไป

โปรดอ่านคู่มือการใช้งานอย่างละเอียดและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. SHAPE

จากแผนที่แสดงเส้นทางถนนเพลินจิกและถนนสุขุมวิท จะเห็นว่าวงกบประกอบของพื้นที่กับถนนและ Pathway ต่าง ๆ ประกอบกันเป็น 2 ลักษณะ คือ

ก. ช่วงถนนเพลินจิก เป็น Grid Shape ผสมกับ Linear Shape (ตามยาว) ซึ่งมีถนนสายย่อยๆ แยกไปเชื่อมกับถนนสายใหญ่อีกสายหนึ่งคือ ถนนพระราม 4 จากลักษณะดังกล่าวนี้ ช่วยให้การจราจรมีความคล่องตัวขึ้น การจราจรสามารถกระจายจากถนนใหญ่ไปสู่ถนนใหญ่อีกสายหนึ่งได้ โดยอาศัยถนนย่อยที่มาตัดผ่านถนนใหญ่ 2 สาย เป็นทางลัด เช่น ถนนราชดำริ ถนนวิบูลย์ เป็นต้น

ข. ช่วงถนนราชดำริ เป็น Linear Shape โดยมีถนนซอยแยกย่อยออกไปจากถนนสุขุมวิทและส่วนใหญ่เป็นซอยตัน มีเพียงบางซอยที่สามารถทะลุถึงซอยย่อยด้วยกัน สามารถออกสู่ถนนสายใหญ่ คือ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ และถนนพระราม 4 เป็นเหตุให้บรรเทาการจราจรได้บ้าง ซึ่งมักจะกีดขวางในช่วงเย็น

7. ACTIVITY STRUCTURE

ก. ธุรกิจการค้า

จะมี Location ติดกับ Surface Arteries โดยมีลักษณะของอาคารเป็น Shopping Center, Office Building และ Office Building

เช่น อัมรินทร์พลาซ่า ศูนย์การค้าราชประสงค์

ข. มีลักษณะการใช้ Land Use เป็นที่ดินผืนใหญ่ ได้แก่ สถานทูต และโรงเรียน เป็นต้น มีที่ตั้งอยู่ในถนนซึ่งแยกไปจากถนนสายเอกหรือตั้งอยู่กึ่งถนนสายเอก แต่มีการ Set Back ของอาคารเข้าไปด้วย เปิดบริเวณที่ติดถนนเป็น Open Space ขนาดใหญ่ เนื่องจากเป็น Activity ที่ต้องการความสงบ ปราศจากเสียงรบกวนจาก

ค. ที่อยู่อาศัย

ตั้งอยู่ในถนนซอยๆ ส่วนใหญ่เป็น Private House เนื่องจากเป็นพื้นที่ห่างไกลจากความสับสนวุ่นวายของ Traffic บนถนนสายเอก และไกลจากการรบกวนของเสียงจาก Traffic อีกด้วย

ง. Recreation

มีอาคารเป็นส่วนหนึ่งของ Shopping Center ได้แก่ สถานทูตในถนนเพลินจิกสายเอก

Location ติดถนนสายเอก

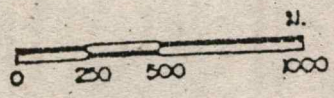
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ช่วงธุรกิจ-การค้า ในรัศมี 1.25 กม.

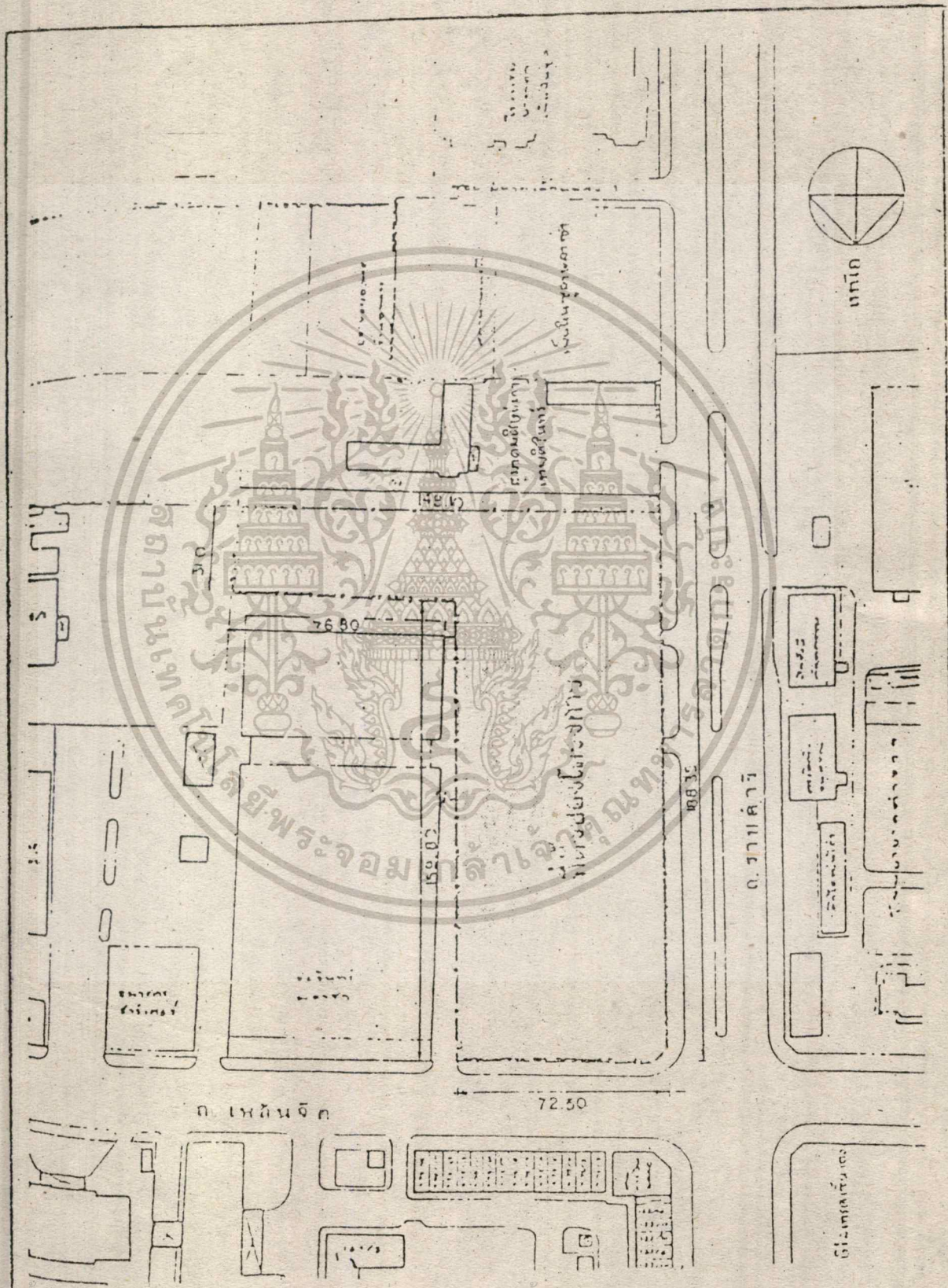
1. ศูนย์การค้าอินทรา
2. ประตูน้ำ - ศูนย์การค้านครหลวงไทย
3. ศูนย์การค้าสยาม
4. สยามแควธรี
5. ศูนย์การค้าราชประสงค์
6. ศูนย์การค้าราชดำริ - บางกอกบาซาร์
7. ห้างเซ็นทรัล รัชดาภิเษก
8. เพลินจิต ฮาเฮค
9. อิมริบท์พลาซ่า

เหนือ



แสดงแหล่งธุรกิจ-การค้า

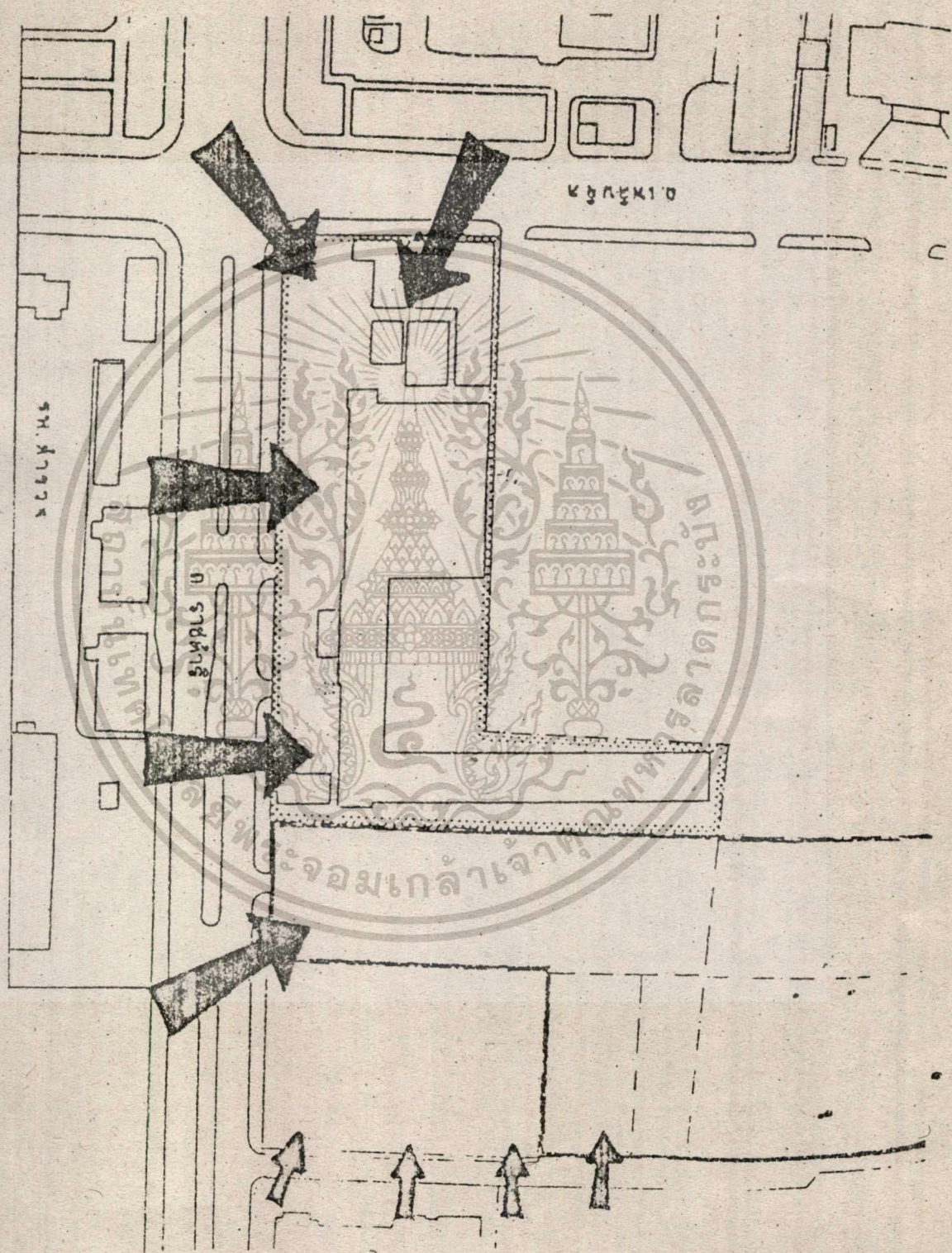
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ก. เหนือจิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ควรนำออกจำหน่าย อีกทั้งยังมีให้ตีแบบลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนผัง - อาคารเรียนรวม ชั้นเรียน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโครงการ

ข้อพิจารณา	ลักษณะ	สรุป	ข้อเสนอแนะ
<p>11. การจัดพื้นที่ภายใน Interior Space</p>	<p>การจัดพื้นที่ภายใน ได้จัดส่วนบริการ สาธารณะไว้บริเวณชั้น 1 ทางด้านหน้า ส่วน Lobby อยู่ชั้น 2 ซึ่งเชื่อมต่อถึงกันโดย Grand Staircase ส่วน Back of The House คือ ส่วนบริการต่าง ๆ อยู่ทางด้านหลัง สำหรับชั้น 6-20 เป็นส่วนพักแรม ซึ่งเป็นส่วน Private Space ได้มีการจัดห้องจัดเลี้ยงไว้บริเวณส่วนหน้า หรือ ส่วนลิฟท์ และส่วนโถงหน้าบันได</p>	<p>การออกแบบประกอบภายในอาคารเป็นไปตามความสัมพันธ์ของกิจกรรมและส่วนบริการต่าง ๆ โดยอาศัยตัวอาคารเป็นตัวกำหนดองค์ประกอบภายใน</p>	<p>จัดวางผังอาคาร และเพิ่มเนื้อที่ในองค์ประกอบ โดยอาศัยการศึกษานาฬิกาเรือน และการวิเคราะห์หาองค์ประกอบต่าง ๆ</p>

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโครงการ

ชื่อกิจการ	ลักษณะ	สรุป	ข้อเสนอแนะ
<p>ลักษณะภูมิประเทศ</p> <p>.Typography</p> <p>การคมนาคม</p> <p>Transportation</p> <p>มลภาวะ</p> <p>Pollution</p>	<p>เป็นที่ราบใจกลางกรุงเทพมหานคร</p> <p>ตัวอาคารมีสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ โดยรอบ</p> <p>อยู่ในย่านใจกลางเมืองและจอแจ เนื่องจาก</p> <p>จากใกล้ศูนย์การค้าหลายแห่ง มีคาร์สตัดเจอร์</p> <p>ค่อนข้างพลุกพล่าน มีรถประจำทางผ่าน</p> <p>หลายสาย ถนนที่ผ่านหน้าโครงการคือ</p> <p>ถนนราชดำริ ส่วนด้านข้างคือ ถนน</p> <p>เพลินจิต ซึ่งเป็นเส้นทางวันเวย์</p> <p>อยู่ในเขตที่มีความหนาแน่นมาก มีปัญหา</p> <p>เรื่องเสียงจากรถยนต์มากทั้ง 2 ด้าน</p> <p>(ดูในแผนที่แสดงทิศทางรถสวนของเสียง และครั้นทิน)</p>	<p>มีการทรุดตัวลงทุกปี เนื่องจากสภาพ</p> <p>การจราจร</p> <p>การคมนาคมสะดวก สาธารณชนเข้าสู่ที่ตั้ง</p> <p>โครงการได้ทั้งทางรถยนต์และรถประจำ</p> <p>ทางทั้งข้างหน้าและด้านข้าง การมาจาก</p> <p>สนามบินโดยอ้อมีความสะดวก ลงที่บริเวณ</p> <p>ถนนสุขุมวิท-เพลินจิต แล้วเลี้ยวซ้ายเข้า</p> <p>ศูนย์ราชการ เข้าสู่ที่ตั้งโครงการ</p> <p>ได้รับผลกระทบของมลภาวะในเรื่อง</p> <p>เสียงรบกวนและฝุ่น</p>	<p>ควรตรวจสอบสภาพดินและระบบ</p> <p>การระบายน้ำ</p> <p>การปลูกแนวต้นไม้สูง เพื่อ</p> <p>กรองฝุ่น-เสียง เช่น สน</p> <p>โอโตก มีการปลูกต้นไม้ประดับ</p> <p>อาคารด้านหน้า เพื่อเป็น</p> <p>การตกแต่งไปในตัว</p> <p>อาคารปรับภูมิทัศน์ใช้กระจก</p> <p>2 ชั้นกัน</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีดำนนำไปใช้

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโครงการ

ข้อพิจารณา	ลักษณะ	สรุป	ข้อเสนอแนะ
<p>4. ตัวอาคาร Building</p> <p>5. กลุ่มอาคาร Building Grouping</p> <p>6. ทางเข้า Approach</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ให้สำหรับหน้าถัก สูง 20 ชั้น เป็นแบบสถาปัตยกรรมไทยประยุกต์ - มีกลุ่มอาคารโดยรวม คือ ทางทิศตะวันออก ซึ่งกำลังสร้างอยู่ในขณะนี้คือศูนย์การค้าอิมรินทร์ทรีสาขา ซึ่งสูงมากที่สุดได้ คือสมาคมนักเขียนเก่าเทพศิรินทร์ ทิศตะวันตกและทิศเหนือ เป็นถนนทั้ง 2 ด้าน - เข้าสู่โครงการได้สะดวก คือ เข้าทางประตูใหญ่ที่ด้านถนนราชดำเนินสำหรับรถยนต์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตัวอาคารวางอยู่ตามแนวแกนทิศ ทำให้มีผลต่อการควบคุมแดดและลมฝน - กลุ่มอาคารโดยรวมนี้ ทำให้สภาพแวดล้อมไม่ดีนัก เนื่องจากบดบังทัศนียภาพ และเป็นย่านธุรกิจที่จอแจ และไม่ลาด - การเข้าได้ทางนี้ทางเดียวสะดวกในด้านรักษาความปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำ Landscape ด้านทิศตะวันออก คือศูนย์การค้า อิมรินทร์ทรีสาขา ไม่ให้ความรู้สึกว่ามีกำแพงใหญ่ ค้างขวางอยู่ด้านหน้า ควรนำมาใช้โดยใช้ต้นไม้ดกแต่งและสมมุติไม้กำแพงด้านนั้น - เสมือนหน้าผา - ควรเน้นประตูทางเข้า โดยปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่ดีและสวยงาม

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโครงการ

ข้อพิจารณา	ลักษณะ	สรุป	ข้อเสนอแนะ
<p>7. การสื่อความหมาย Symbols</p> <p>8. แดค. ลม. สน Orientation</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นอาคารที่ตั้งอยู่ติดกับ Suxiade Arcades ทำให้มุมมองทางเข้าที่เคาน์เตอร์ลักษณะอาคารวางตามแนวทิศเหนือใต้ แดคส่องเข้าอาคารทางทิศใต้ในฤดูร้อน และทางด้านหน้าจะโดนแดดบ่าย ซึ่งเป็นทิศตะวันตก บริเวณทางเข้าและห้องพักทางด้านทิศตะวันตกตลอดทั้งแนว ส่วนบริเวณสระน้ำ เมื่อศูนย์การค้าอภิมหานคร หล้าฟ้าสร้างเสร็จแล้ว กลับเป็นช่องโหลยลมผ่านอย่างเห็นสบาย ส่วนแดดบ่ายไม่รบกวน เนื่องจากตัวตึกบังอยู่ - ตัวอาคารส่วนใหญ่ติดเครื่องปรับอากาศ ทำให้เรื่องลม ไม่มีผลต่ออาคาร - ลักษณะของตัวอาคารสามารถป้องกันได้ 	<p>สรุป</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรศึกษาวิจัยโรงแรมต่าง ๆ เน้นประตูทางเข้าด้านหน้า - ในการปฏิบัติงานภาคออกแบบ ต้องคำนึงถึงส่วนที่ได้รับแดด การให้ร่มเงาเป็นสำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัด Landscape ให้ดึงดูดความสนใจว่ามีที่จอดรถที่สักผ่อนให้เบ็ดเตล็ดกว่าบริเวณอื่น - ม้านเป็นส่วนสำคัญสำหรับห้องพักผ่อน อาจต้องให้ทำน 2 ชั้น ในแต่ละห้อง - ปูลูกต้นไม้เพื่อให้อุณหภูมิและความเก็บร่มรื่น - การใช้กระจก 2 ชั้น ป้องกันเสียงและกรองแดด และกันฝุ่นระอุอง

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของ โครงการ

เทคนิคการวิเคราะห์	ลักษณะ	สรุป	ข้อ เสนอแนะ
<p>ภูมิสถาปัตยกรรม Landscape Architecture</p> <p>การสถาปัตยกรรม Infrastructure</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ก้าวอาคารดูไม่เรียบร้อย และแห้งแล้ง - มีระบบน้ำประปา และใช้แทงน้ำบาดาล - การระบายน้ำสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ - มีการใช้ระบบกักน้ำเสีย ระบบทำน้ำ - ใอน้ำ ระบบไฟฟ้ากำลัง จากการใช้ไฟฟ้านครหลวง มีเครื่องทำไฟฟ้าสำรอง 	<p>ก้าวอาคารซึ่งขาดการจับคู่ออกแบบที่ดี</p> <p>ควรมีน้ำไว้ใช้ โดยเฉพาะบริเวณสระน้ำ และด้านหน้าโรงแรม</p> <p>เนื่องจากอาคาร มีความสูงมาก</p> <p>ควร เติร้ระบบป้องกันไฟ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ควรจัดภูมิสถาปัตยกรรมให้มีความเป็นกันเอง โดยเฉพาะการทำต้นไม้สูง แต่ไม่เกินไปนัก - มาปลูก เพื่อป้องกันและปลงรบกวน - เติร้ระบบป้องกันไฟและการใช้วัสดุใหม่กับป้องกันไฟ (ดูในแบบที่)

4.3 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของโครงการ

4.3.1 Main lobby & Front Desk

ที่ตั้ง อยู่ในระดับชั้นที่ 2 ของอาคารแต่ดูมองจากทางก้านนอก จะเห็นเป็นทางลาดชันไป หยกที่ประตูทางเข้าใหม่

เนื้อที่ 617 ตารางเมตร

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ลักษณะเด่นชัด Space ภายในและบรรยากาศหรูหราภูมิฐาน

ผู้ใช้พื้นที่ ผู้ให้บริการ

1. พนักงานต้อนรับ (Receptionists)
2. พนักงานติดต่อสอบถาม (Information Clerk)
3. พนักงานอำนวยการสัมพันธ์ (Public Relationist)
4. พนักงานทำบัญชี-เก็บเงิน (Cashier)
5. พนักงานทะเบียน (Registrar)
6. พนักงานจองห้องพัก (Reservation Clerk)
7. พนักงานรับใช้ (User Service)

1. แขกผู้มาพักโรงแรม
2. ผู้มาติดต่อ
3. ผู้มาใช้บริการอื่น ๆ ในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อรถนำแขกมาจอดเทียบที่หน้าประตูทางเข้าแล้ว พนักงานต้อนรับจะคอยเปิดประตูให้เข้าไป Lobby ผู้มาพักโรงแรมจะติดต่อจองห้องพักที่ Front Desk (หรือทำ Advance Reservation ไว้แล้วด้วยตนเองหรือบริษัทนำเที่ยว) เป็นทำการ Check-in โดยการลงทะเบียนสิ้นสุดแล้วแขกจะได้รับกุญแจห้องจากพนักงาน (Bell Boy) จะช่วยพาไปส่งถึงห้องพัก พร้อมดัมกระเป๋าคณะและของจำเป็นติดตัวไป

ถ้า Group Tour แล้วเมื่อเข้ามาใน Lobby โกว้นำเที่ยวจะมาติดต่อที่เคาน์เตอร์ ส่วนลูกค้าจะไปนั่งรอที่ที่นั่งพักคอย จากนั้นโกว้นำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นำเที่ยวจะนำคุณแจไปให้แกูกักตัววีรจนครบ จากนั้นก็นำไปบนห้องพัก
 แต่ถ้าเป็นแขกพิเศษกลางโรงแรมจะเตรียมการต้อนรับล่วงหน้าโดยพนักงาน
 งานอาคันตุกะสัมพันธ์ Guest Relation officer เมื่อทำการ
 Check-in เสร็จสิ้นแล้ว Bell Boy จะนำไปยังห้องพัก พร้อม
 สัมภาระบางส่วนให้บริการ เปิดประตูและคำแนะนำการออกนอกโรงแรม
 ผู้มาพักที่โรงแรมจะนำคุณแจมาฝากไว้ที่เคาน์เตอร์ Front Desk
 เมื่อกลับมาแล้ว ผู้มาพักที่โรงแรม Key Drop และมาขอคุณแจใน
 การวิเคราะห์พื้นที่ส่วนบริการ รวมอยู่ในการวิเคราะห์พื้นที่มาตรฐานของ Lobby Lounge

Lobby Lounge

<u>ที่ตั้ง</u>	ติดกับ Main Lobby บนชั้นสองของโครงการ
<u>เนื้อที่</u>	145 ตารางเมตร
<u>เวลาทำการ</u>	9.00 น. - 24.00 น.
<u>ลักษณะเด่นชัด</u>	ภายใน และการไหลของ Space ที่เนื้อระหว่าง Main Lobby และ Lobby Lounge

พฤติกรรมโดยย่อ

ลูกค้าเข้ามาใช้บริการ พนักงานต้อนรับโหลกรับลูกค้าจะเลือกที่นั่ง
 เอง แต่ตามลูกค้ามากและมีโต๊ะว่างน้อยกับคันหรือพนักงานเสิร์ฟจะคอย
 ช่วยจัดหาโต๊ะที่ว่าง ต่อจากนั้นลูกค้าจะส่งเครื่องดื่มจากรายการ พนักงาน
 รับคำสั่งและกรอกใบสั่งให้พนักงานเก็บเงิน (Cashier) และ
 พนักงานผสมเครื่องดื่มให้ทำตามรายการ พนักงานเสิร์ฟนำเครื่องดื่มมา
 เสิร์ฟ ถ้าลูกค้าต้องการชมพนักงานเสิร์ฟจะเข็นรถขนม (Cake
 Trolley) มาให้ลูกค้าเลือก ต่อจากนั้นลูกค้าจะสนทนา พูดคุยกันพร้อม
 จิบเครื่องดื่มและฟังเพลง เสร็จแล้วลูกค้าเรียกพนักงานคิดเงิน พนักงาน
 เช็คยอดเงินจากพนักงานเก็บเงิน และนำใบเสร็จให้ที่โต๊ะลูกค้า ลูกค้าจ่าย
 เงินและออกไป พนักงานต้อนรับกล่าวทักทายขอบคุณ

การวิเคราะห์พื้นที่ส่วนบริการ

- ก. พื้นจริง 762 ตารางเมตร
- ข. พื้นที่มีปริมาณจากจำนวนห้องพักขนาด 400 ห้อง 540 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบุคลากรเชิงงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น (0.99 ม²/1 ห้องพัก และ 0.36 ม²/1 ห้องพัก จาก Time Saver
 Standard)

ก. พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย
มีองค์ประกอบพื้นที่ดังนี้

1. เสาหน้าเคอร์ Front Desk

คิดจากจำนวนห้องพักของโรงแรม 400 ห้อง คิดเป็น 0.24 ตารางเมตร/
หน่วย รวมพื้นที่ของอาคาร _____ 96 ตารางเมตร

2. พื้นที่พักคอยรวมทั้ง Lobby Lounge

การประมาณจำนวนผู้เข้ามาใช้พื้นที่พักคอย

โดยคิดจากช่วงเวลาเช้าที่แขกมาใช้บริการมากที่สุด คือ ในกรณี
เช้าในแต่ละครั้ง จากสถิติ Group Tour แต่ละครั้ง

จำนวนสูงสุดของคนที่มากับ Group Tour 50 คน/

จำนวนต่ำสุดของคนที่มากับ Group Tour 10 คน/

จำนวนเฉลี่ยของคนแต่ละ Group Tour $\frac{50+10}{2} = 30$ คน

จำนวนผู้ใช้บริการในพื้นที่ Lobby Lounge ตามนโยบายของโรงแรม

60 คน ดังนั้น พื้นที่พักคอยแต่ละ Lobby Lounge จะทั้งหมดประมาณ

90 คน จากมาตรฐาน คิดพื้นที่ของที่นั่งจากพื้นที่สำหรับนั่งพักนอน 4 คน

คิดเป็น 2 ตารางเมตร ดังนั้น ความต้องการที่นั่งสำหรับที่นั่ง 1 ที่นั่ง คือ

2 ตารางเมตร รวมพื้นที่ของอาคาร 180 ตารางเมตร

3. พื้นที่โทรศัพท์

พื้นที่มาตรฐานสำหรับโทรศัพท์สาธารณะ 1 เครื่อง คิดเป็น 0.64 ตาราง-

เมตร นโยบายของโรงแรมต้องการโทรศัพท์จำนวน 4 เครื่อง

รวมพื้นที่ของอาคาร 2.56 ตารางเมตร

4. พื้นที่ Bell Captain

พื้นที่มาตรฐานรวม Counter ด้วย คิดเป็น 2.05 ตารางเมตร/หน่วย

รวมพื้นที่ของอาคาร 6.50 ตารางเมตร

5. โต๊ะทำงานของ Tour Agency จำนวน 2 โต๊ะ

คิดจากขนาดมาตรฐานของโต๊ะทำงาน มีเก้าอี้รับรองแขก 2 ที่นั่ง คิดความ

ต้องการพื้นที่สำหรับ 1 โต๊ะ คิดเป็น 1.2 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ของอาคาร 2.4 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง

ขนาดมาตรฐานของกระเป๋า (จาก Graphic Standard) กระเป๋า
เดินทาง รวมพื้นที่ต้องการ 0.15 ตารางเมตร/ใบ

โดยเฉลี่ยแล้ว Group Tour 1 คน มีกระเป๋าเดินทางขนาดประมาณ
2 ใบ ดังนั้น ลูกทัวร์ 1 คน ใช้พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง

$0.15 \times 2 = 0.30$ ตารางเมตร จำนวน 1 Group Tour คิดปริมาณมาก
ที่สุดของ 50 คน

รวมพื้นที่ต้องการ 15 ตารางเมตร

7. เคาน์เตอร์สำหรับบริการ เครื่องดื่ม

คิดจากพื้นที่ โดยมาตรฐาน พื้นที่เคาน์เตอร์ประมาณ 7.5% ของพื้นที่
พื้นที่ต้องการ 10.875 ตารางเมตร

8. ปิอาโน

ขนาดมาตรฐานของเนื้อที่ที่ต้องการสำหรับ ปิอาโน 1 หลัง คือ 9.3
ตารางเมตร

9. รถเข็นขนม

ขนาดมาตรฐานของเนื้อที่ที่ต้องการสำหรับรถเข็นขนม 1 คัน คือ 3.12
ตารางเมตร

10. พื้นที่ Service Station

จำนวนที่ต้องการ คิดเทียบจาก 1 ชุด 50 ที่นั่ง จึงต้องการ Service
Station ประมาณ 2 ชุด คิดความต้องการพื้นที่ 3.15 ตารางเมตร/
1 ชุด

11. พื้นที่วางตู้จิว

ในส่วนของ Main Lobby เป็นส่วนที่มีการใช้งานก่อนเข้าพักหล้า
มีการเคลื่อนไหวตลอดเวลา การบริการเนื้อที่สำหรับวางตู้จิวจึงเป็นสิ่งจำ
เป็นอย่างยิ่งเพื่อให้การปฏิบัติงานและการใช้สอย เป็นไปอย่างสะดวก
รวดเร็ว จึงต้องคิดเนื้อที่สำหรับวางตู้จิวมากกว่าส่วนบริการอื่น คิดประ
มาณ 50% ของเนื้อที่ทั้งหมดในส่วนนั้น

รวมพื้นที่ต้องการ 381 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการเชิงงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่
รวมพื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย (ทั้ง 11 ข้อข้างต้น) มีพื้นที่ 719.05
ตารางเมตร

สรุป

พื้นที่จริง	พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย	พื้นที่ประมาณจากจำนวนห้องพัก
250 ม ²	170.47 ม ²	128.64 ม ²

4.3.2 Coffee Shop

ที่ตั้ง

ติดกับ Lobby Lounge บนชั้นสองของโครงการ

เนื้อที่

423 ตารางเมตร

เวลาทำการ

ตลอด 24 ชั่วโมง

ลักษณะเด่นชัด

สามารถเข้าถึงได้ง่ายจากโถงพักคอย ลานจอดรถ สามารถมองเห็นจากข้างนอกได้ทันที

ผู้ใช้พื้นที่

ผู้ให้บริการ

1. พนักงานต้อนรับ (Hostess)
2. หัวหน้าพนักงานเสิร์ฟ (Captain)
3. พนักงานเสิร์ฟ (Waiter/Waitress)
4. ผู้ช่วยพนักงานเสิร์ฟ (Bus Boy/Girl)
5. พนักงานผสมเครื่องดื่ม (Bartender)
6. พนักงานเก็บเงิน (Cashier)

ผู้รับบริการ

1. แยกของโรงแรม
2. บุคคลภายนอกโรงแรม

หลักการรวมโดยย่อ

แยกของโรงแรมส่งจากห้องพักมายังบริเวณเสิร์ฟอาหารกลางโถงลิฟท์ ส่วนใหญ่จะนิยมใช้บริการอาหารเช้า อาหารว่างหรืออาหารเย็น เช่น เค้ก ขนมปัง ชา กาแฟ ส่วนบุคคลภายนอกของโรงแรม จะเข้าใช้ 2 ทางคือ จากโถงพักคอย(จากทางเข้าใหญ่ด้านหน้า) และจากลานจอดรถ ส่วนใหญ่บุคคลภายนอกจะนิยมใช้บริการ 2 ทางนี้ หากมีผู้

เมื่อแขกเข้ามาใช้บริการ แยกอาจเลือกที่นั่งเองหรือพนักงานต้อนรับจะ

- แก่แขกในโต๊ะซึ่งอยู่ในกลุ่มที่คนรับผิดชอบคอยให้คำแนะนำและรับคำสั่งอาหาร ผู้ช่วยพนักงานเสิร์ฟจะเป็นคนนำใบสั่งอาหาร ไปให้แคชเชียร์และพนักงานในครัว ถ้าเป็นการสั่งเครื่องดื่ม จะแยกใบสั่งต่างหากนำไปให้แคชเชียร์และพนักงานผสมเครื่องดื่มคนละใบ เมื่อได้อาหารแล้วจะยกออกมาให้พนักงานเสิร์ฟ เสิร์ฟให้ลูกค้าที่โต๊ะอาหาร และคอยรับจานชามที่ใช้แล้วไปไว้ในครัวล้าง ส่วนพนักงานเสิร์ฟมีหน้าที่เสิร์ฟอาหารให้ลูกค้าที่โต๊ะ ช่วยกับต้นรับคำสั่ง และบางครั้งก็เป็นคนไปยกอาหาร เครื่องดื่ม จากในครัว และเคาน์เตอร์มาเสิร์ฟเอง อาหารในรายการมักเป็นอาหารที่มีกรรมวิธีการปรุงและการรับประทานไม่ยุ่งยาก ใช้เวลาในการปรุงไม่นานนัก ระยะเวลาอาหารค้อมือโดยส่วนมากจะใช้เวลาเฉลี่ยประมาณ 20 นาที หรือมีอัตราการเปลี่ยนที่นั่งประมาณ 3 ครั้งใน 1 ชั่วโมง

การวิเคราะห์พื้นที่ส่วนบริการ

- ก. พื้นที่จริง 423 ตารางเมตร
- ข. พื้นที่ประมาณจากจำนวนห้องพักขนาด 400 ห้อง (0.63 ม²/1 ห้องพัก จาก Time Saver Standard) 252 ตารางเมตร
- ค. พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย มีองค์ประกอบของพื้นที่ดังนี้
 - 1. เคาน์เตอร์บริการ เป็นส่วนบริการ เครื่องดื่ม ส่งผ่านอาหาร รวมทั้งเป็นที่ปฏิบัติงานของแคชเชียร์ ให้ความต้องการพื้นที่ความมาตรฐาน 7.5% ของพื้นที่รวมพื้นที่ของอาคาร 31.725 ตารางเมตร
 - 2. ที่นั่ง ความนโยบายของโรงแรม ต้องการที่นั่งจำนวน 150 ที่นั่ง ให้ความมาตรฐานของพื้นที่สำหรับ 1 ที่นั่ง ได้เป็น 1.673 ตารางเมตร รวมพื้นที่ของอาคาร 250.95 ตารางเมตร
 - 3. Service Station โดยทั่วไป Service Station 1 ตัว/12-20 โต๊ะ 150 ที่นั่ง เท่ากับ 38 โต๊ะ โดยประมาณ ควรใช้ Service Station 2-3 ตัว คิดว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ปรากฏฐานของพื้นที่ Service Station 1 ตัว คือ 2.90 ตารางเมตร
 ไม่ว่าการณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ตบแต่งเนื้อที่ และตงยั้งอิงเงงเงงของเอกสารและจะมีการนำไปใช้

รวมพื้นที่โครงการ

6.7 ตารางเมตร

4. Food Display

ไม่มีความต้องการพื้นที่แน่นอน ขึ้นอยู่กับรูปแบบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัด

5. พื้นที่ทางสัญจร

คิดความต้องการพื้นที่ทางสัญจร ตามปกติ คือ 20% ของพื้นที่

รวมพื้นที่โครงการ

๖4.6 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย (ทั้ง 5 ข้อข้างต้น) ใช้พื้นที่ 375.98

ตารางเมตร

สรุป

พื้นที่จริง

423 ม²

พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย

375.98 ม²

พื้นที่ประมาณจากจำนวนห้องพัก

252 ม²

4.33 Italian Restaurant

ที่ตั้ง

อยู่ชั้นที่ 1 ระหว่างภัตตาคารญี่ปุ่นและภัตตาคารจีน

เนื้อที่

328 ตารางเมตร

เวลาทำการ

แบ่งเป็น 2 ช่วง ได้แก่

Lunch ตั้งแต่ 10.30-14.30 น.

Dinner ตั้งแต่ 17.00-23.00 น.

ลักษณะเด่นชัด

แยกอยู่คนละชั้น ไม่ปะปนกันกับแขกภายใน Lobby โดยแยกเข้ามาใช้
บริการ ได้จากถนนภายนอก

ผู้ใช้พื้นที่

ผู้ให้บริการ

1. หัวหน้าพนักงานบริการ (Headwaiter)
2. พนักงานต้อนรับ (Hostess)
3. หัวหน้าพนักงานเสิร์ฟ (Captain)
4. พนักงานเสิร์ฟ (Waiter/Waitress)
5. ผู้ช่วยพนักงานเสิร์ฟ (Bus Boys/Girls)
6. พนักงานเก็บเงิน (Cashier)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้รับบริการ

1. บุคคลภายนอก
2. แยกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้าประตูมา จะมีพนักงานต้อนรับมาทำการต้อนรับ และพาไปนั่งโต๊ะ จากนั้นจะปล่อยให้แขกได้นั่งพักอริยมหัทธัญ แล้วจึงนำรายการอาหารมาให้ดู เพื่อสั่งอาหารและเครื่องดื่ม เมื่อแขกสั่งเครื่องดื่มและอาหารแล้ว รอสักครู่ เครื่องดื่มจะมาถึงก่อนอาหารจึงจะตามมา
 การทำอาหารในส่วน Sushi Bar Corner และ Teppan-yaki Corner จะมีการทำให้อูสๆ Sushi Bar corner จะมีการทำอาหารเป็นให้อูสๆ โดยไม่ต้องใช้การย่างหรือทอด ส่วน Teppan-yaki Corner จะมีลักษณะเป็นแบบครีวร้อน โดยย่างหรือทอดสัก ๆ ให้เห็นบริเวณภาชนะที่ย่างหรือทอด แยกที่มาบริการในส่วนห้องจัดเลี้ยงเฉพาะ จะเป็นกลุ่มประมาณ 6-8 คน จะต้องมีโทรศัพท์ห้องไว้ล่วงหน้า พฤติกรรมจะเหมือนกับแขกอื่น ๆ แต่อาจมีการนั่งพักรอ พูดคุยกันมากกว่าปกติ

การวิเคราะห์พื้นที่ส่วนบริการ

- ก. พื้นที่จริง 328 ตารางเมตร
- ข. พื้นที่ประมาณจากจำนวนห้องพักทั้งหมด - ตารางเมตร

(หมายเหตุ โดยทั่วไปการคิดพื้นที่ของภัตตาคารในโรงแรม มีความเกี่ยวข้องกับจำนวนห้องพักน้อยมาก โดยเฉพาะโรงแรมชั้นหนึ่งในกรุงเทพฯ ส่วนใหญ่ถูกค่าของภัตตาคารเป็นแขกจากภายนอกประมาณ 20-30%)

- ค. พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย

มีองค์ประกอบของพื้นที่ดังนี้

1. บริเวณพักผ่อน

คิดความต้องการที่นั่งพักผ่อน 5 ที่นั่ง พื้นที่ที่ต้องการคือ 1.70 ตารางเมตร / ที่นั่ง
 รวมพื้นที่ต้องการ 8.5 ตารางเมตร

2. เคาน์เตอร์บริการ

คิดความต้องการพื้นที่ของเคาน์เตอร์บริการ เป็น 7.50 ตารางเมตร

3. ^{๑๑}พื้น

คิดจำนวนพื้น 120 ^{๑๑} พื้น ตามนโยบายของโรงแรม ^{๑๑}พื้นที่ของทางคือ

1.673 ตารางเมตร/พื้น

รวมพื้นที่ของทาง

200.76 ตารางเมตร

4. ห้องซักล้างเฉพาะ

จำนวน 2 ^{๑๑} ห้อง ^{๑๑}พื้นที่ของทางคือ 12.25 ตารางเมตร/พื้น

รวมพื้นที่ของทาง

24.5 ตารางเมตร

5. ^{๑๑}พื้นที่ทางสัญจร

คิดตามความต้องการเส้นทางสัญจรปกติคือ 20% ของพื้นที่

รวมพื้นที่ของทาง

65.6 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย (ทั้ง 5 ข้อข้างต้น) ใช้พื้นที่ 324.26

ตารางเมตร

สรุป

^{๑๑}พื้นที่จริง

328 ม²

^{๑๑}พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย

324.26 ม²

^{๑๑}พื้นที่ประมาณจากจำนวนห้องพัก

- ม²

4.3.4 Guest Room

สำหรับอาคารประเภทธุรกิจของโรงแรม ส่วนห้องพักแขก (Guest Room) นับเป็นส่วนสำคัญที่ก่อให้เกิดความสนใจมากกว่าส่วนอื่นใด และจุดประสงค์ของธุรกิจโรงแรม ก็คือ การให้เข้าห้องพักแขกซึ่งเป็นส่วนที่หารายได้ให้กับทางโรงแรมเป็นอันมาก การสร้างบรรยากาศอันงดงามน่าประทับใจเป็นการสร้างความประทับใจแก่แขกให้กลับมาใช้บริการอีก

การแบ่งประเภทห้องพักแขก (Type Of Guest Room)

ห้องพักของโรงแรมแกรนด์ ไฮแอท เอราวัณ ในโครงการแบ่งออกเป็น 4 ประเภทดังนี้

1. Standard Room	จำนวน	364	ห้อง
2. Junior Suite	จำนวน	29	ห้อง
3. Executive Suite	จำนวน	5	ห้อง
4. Presidential Suite	จำนวน	2	ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่รวบรวมทั้งหมดที่มีจำนวน 400 หน้า เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ใดๆ

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาหารในห้องพัก เป็นคน

4.4 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของหน่วยงาน

หน่วยงานและอัตรากำลังคนของโรงแรมในโครงการ

ผู้บริหารสูงสุด คือ	General Manager	1 คน
ผู้ช่วยและ	Executive Assistant Manager	1 คน
พนักงานส่วนทั่ว	executive Secretary	1 คน
	Office Boy	1 คน
	Driver	1 คน

แบ่งสายงานออกเป็น 8 ฝ่าย ดังนี้

1) ฝ่ายห้องพัก

Room Division Manager	1 คน
Assistant Room Division Manager	1 คน

แบ่งเป็นแผนกย่อย 4 แผนก

แผนกธุรการคานา

Front Office Manager	1 คน
Assistant Room Division Manager	1 คน
Night Manager	1 คน
Reservation Manager	1 คน
Reservation Clerks	2 คน
Tour Service Manager	1 คน
Tour Co-Ordinator	1 คน
Businessman Manager	1 คน
Business Center Staffs	2 คน
Guest Relation Officer	1 คน
Airport Representative	2 คน
Assistant "Lobby" Manager	1 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีเหตุเปลี่ยนแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Shiftleader Receptionists	2 คน
Receptionists (Or Registration Clerk Mail-Information)	9 คน
Bell Supervisor	1 คน
Bell Captains	3 คน
Bell Boys	8 คน
Door Boys	2 คน
Chief Telephone	1 คน
Assistant Chief Telephone	1 คน
Telephone Operators	5 คน

แผนกแม่บ้าน

Executive Housekeeper	1 คน
Assistant Executive Housekeeper	1 คน
Floor Supervisors	8 คน
Maids	52 คน
Linen Room Attendants	4 คน
Flower Attendants	2 คน
Uniform Supervisor	1 คน
Uniform Room Attendants	2 คน
Sean Stress	1 คน
Public Area Supervisors	2 คน
Pool Attendants	2 คน
Minitar Attendants	4 คน
Cleaners	12 คน
Gardeners	2 คน

แผนกซักผ้า

Laundry Manager	1 คน
Laundry Staffs	17 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนกรักษาความปลอดภัย

Chief Security	1 คน
Staffs From Outside Company	50 คน
รวมพนักงานฝ่ายท่องเที่ยว	<u>214 คน</u>

2) ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

Food And Beverage Manager	1 คน
Assistant Food And Beverage Manager	1 คน
Restaurants Manager	1 คน
Coffeeship Manager	1 คน
Banquet Manager	1 คน
Food And Beverage Manager Secretary	1 คน
Typists	2 คน
<u>Coffeeshop:</u>	
Headwaiter	1 คน
Assistant Headwaiter	1 คน
Captains	10 คน
Waiters/Waitresses	20 คน
Bus Boys/Girls	10 คน
Hostesser	2 คน
รวม	<u>44 คน</u>

Japanese Restaurant

Headwaiter	1 คน
Captain	2 คน
Waiters/Waitresser	8 คน
Bus Boys/Girls	4 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีข้อตกลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Hostesses:

2 คน

รวม

17 คน

Banquets:

Headwaiter

1 คน

Supervisors

3 คน

Waiters

3 คน

Bus Boys

3 คน

Handyman

1 คน

รวม

11 คน

Delicattessen (Bakery Shop):

Sales Girls

2 คน

Reverage Supervisor

1 คน

Bars:;

Head Bartenders

3 คน

Bartenders

5 คน

Bar Boys

4 คน

Pool:

Pool Bartender

1 คน

Waiter

1 คน

Lobby Lounge:

Lounge Captain

1 คน

Bartender

2 คน

Waiter/Waitress

4 คน

รวม

7 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Food Production

Executive Chef	1 คน
Executive Sous Chef	1 คน
Kitchen Staffs (Chefs, Cooks, Cook Helpers)	48 คน
Chief Steward	1 คน
Assistant Chief Steward	1 คน
Stewards	30 คน
Staff Canteen Manager	1 คน

รวมพนักงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม 214 คน

3) ฝ่ายบัญชีโรงแรม

Comptroller	1 คน
Secretary	1 คน
Assistant Comptroller	1 คน
Typist (Posting Clerk)	1 คน
Income Auditor	1 คน
Assistant Income Auditor	1 คน
Assets Controller	1 คน
Account Payable Supervisor	1 คน
Payroll Officer	1 คน
Receiving Clerk	1 คน
Credit Manager	1 คน
Account Receivable Supervisor	1 คน
Account Receivable Clerk	1 คน
Bill Collector	1 คน
General Cashier	1 คน
Front Office Cashiers	6 คน
Night Auditors	2 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Officer Under F+B Payroll:

Chief Cashier (Front Office & Resturant Cashier Supervisor)	1 คน
Room Service Cashier	1 คน
Baron's Table Cashier	1 คน
An Inn Bar Cashier	2 คน
Cafe Vienna Cashier	5 คน
Meisan Cashier	1 คน
Delicattessen Cashier	1 คน
Relief	21 คน
	<u>14 คน</u>
Cost Controller	1 คน
Food Controller	1 คน
Beverage Controller	1 คน
F & B Store Keeper	1 คน
	<u>4 คน</u>
รวมพนักงานฝ่ายบัญชี	45 คน

4) ฝ่ายขาย

Director of Sales	1 คน
Sales And Marketing Manager	1 คน
Airline/Agents Sales Manager	1 คน
Government Sales Executive	1 คน
Commercial Accounts Executive	2 คน
Banquet Sales Manager	1 คน
Secretary	1 คน
	<u>9 คน</u>

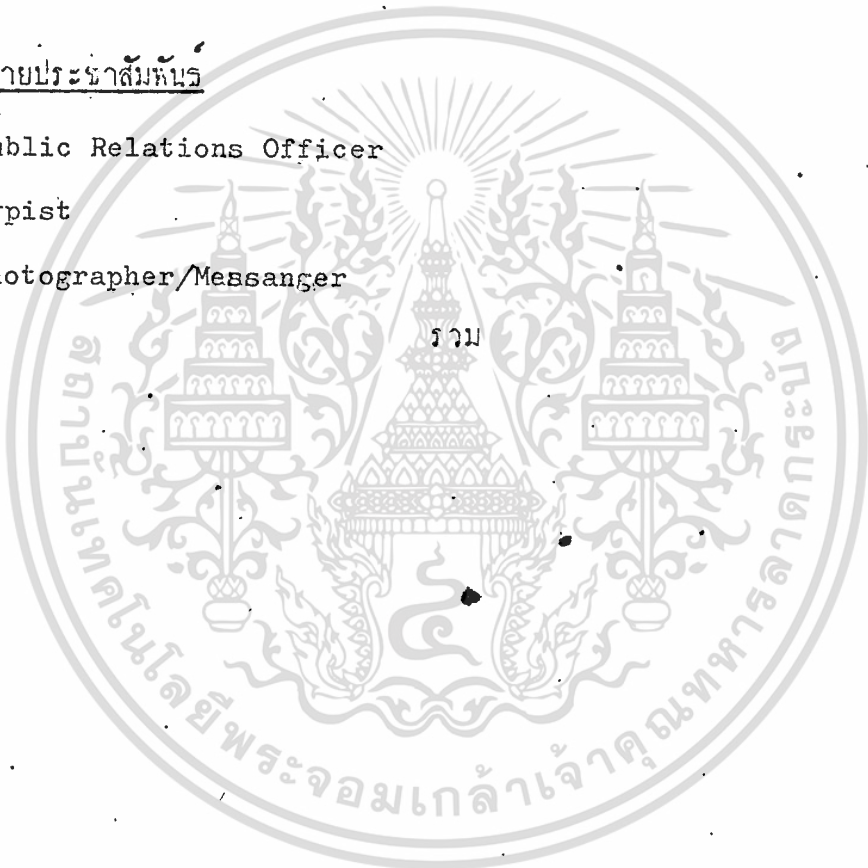
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5) ฝ่ายบุคคล

Personel Manager	1 คน
Training Office	1 คน
Nurse	1 คน
Typists	2 คน
Time Keepers	4 คน
รวม	<u>9 คน</u>

6) ฝ่ายประชาสัมพันธ์

Public Relations Officer	1 คน
Typist	1 คน
Photographer/Messenger	2 คน
รวม	<u>4 คน</u>



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

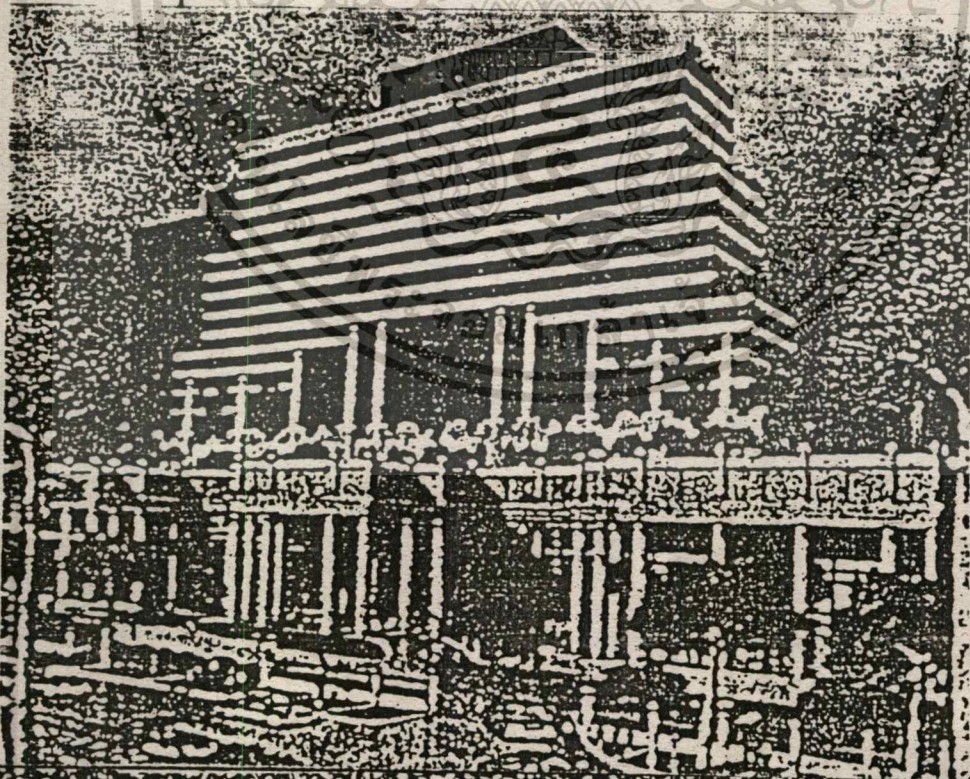
THE SIS
THE SIS
THE SIS

HOTEL



GRAND HYATT

ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN



บทที่

5

เอกส ● ● ●

ที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไมอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีก **แนวทางการออกแบบ** งานอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวทางกาออกแบบ

5.1 ข้อคิดในการออกแบบ (Design Philosophy)

เนื่องจากลักษณะธรรมชาติของอาคารเป็นอาคารเฉพาะกิจ และเป็นโรงแรมใหญ่ของประเทศไทย (Corporate Building And Hotel) การออกแบบจะมีใช้เน้นเพียงการแสดงออกถึงความสวยงาม และความเป็นเอกลักษณ์ของโรงแรมเท่านั้น แต่จะแสดงออกถึงลักษณะอันเป็นความถาวร (Permanence) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอาคารโดยไม่ใช้ Cosmetic Treatment เพื่อปกปิดหรือแต่งเติมซึ่งจะทำให้ล้าสมัยภายในระยะเวลาอันสั้น ดังนั้นในการออกแบบนอกจากจะคำนึงถึงหลักการใหญ่ ซึ่งเน้นถึงความเป็นเอกลักษณ์ของโรงแรมแล้ว ยังได้พิจารณาศึกษาแบบโครงสร้างอาคารและ Concept ของสถาปนิกอย่างลึกซึ้ง เพื่อให้ผลงานเป็นไปตามจุดประสงค์ มี Function ใ้ซึ่งประโยชน์ใช้สอย เพื่อสร้างสรรคความงาม และส่งเสริมความมีเอกลักษณ์ให้กับอาคาร โดยล้ละคล้องกับแนวความคิดของสถาปนิกด้วย

5.2 แนวความคิดในการออกแบบ (Design Concept)

Concept ในการออกแบบแบ่งออกเป็นหลักใหญ่ ๆ ดังต่อไปนี้

1. Corporate Identity และเอกลักษณ์ของโรงแรมเอราวัณ
2. เอกลักษณ์ของศิลปวัฒนธรรมไทย
3. Hi-Tech Approach และอนาคตของโรงแรม
4. แนวโน้มและความสอดคล้องกับสถาปัตยกรรมของอาคาร

1. Corporate Identity และเอกลักษณ์ของโรงแรมเอราวัณ

ผู้ออกแบบต้องการแสดงออกถึง Image ของโรงแรมเอราวัณ จึงคำนึงถึงรากฐานและประวัติของโรงแรมแต่เดิม ซึ่งเป็นการแสดงออกถึงบรรยากาศเก่า ๆ ซึ่งมีคุณค่าแสดงออกให้เห็นถึงความมั่นคง ความก้าวหน้าในอนาคต และก่อให้เกิดความมั่นใจในการบริการของโรงแรม

2. เอกลักษณ์ของศิลปวัฒนธรรมไทย

Corporate Identity คือการรักษาเอกลักษณ์ของไทย ซึ่งถือเป็นสิ่งสำคัญในการแสดงของโรงแรมซึ่งเห็นซึ่งต้องรับรดงแขกบ้านแขกเมือง ผู้ออกแบบจึงเสนอแนว ความคิด โดยเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า คำนึงถึง Image ในกาาน Marketing และ Promotion ของโรงแรมในปัจจุบัน

และอนาคต ดังนั้นอย่างการแสดงออกถึงเอกลักษณ์ของไทย จึงออกไปในแนวใหม่ โดยใช้ Detail รูปแบบของไทยประยุกต์ให้ใช้เป็น Feature ของการออกแบบ Image ที่ออกมาจะแสดงถึงที่มาของแต่ละ feature โดยให้กลมกลืนในด้านความมีประสิทธิภาพ และความก้าวหน้าในด้าน Technology

3. Hi-Tech Approach และอนาคตของโรงแรมเอราวัณ

Image ของงาน Interior จะแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าและความเป็นประสิทธิภาพทางเทคโนโลยี ความทันสมัย ในปัจจุบันนี้ นับเป็นช่วงระยะเวลาที่ธุรกิจการโรงแรม อยู่ในช่วงการเปลี่ยนแปลงไปสู่ยุคใหม่ (Transition Period) การแสดงออกให้เห็นชัดถึง Image ของโรงแรมเอราวัณ ต้องการจะรักษามาตรฐานให้เทียบเท่ากับ โรงแรมชั้นนำอื่น ๆ หรือพูดหน้ากว่าจึงนับเป็นสิ่งสำคัญมากสิ่งหนึ่ง

4. แนวโน้มและความสอดคล้องกับสถาปัตยกรรมของอาคาร

สิ่งที่ผู้ออกแบบคำนึงถึงและจัดให้มีความสำคัญในกับ Concept ที่กล่าวมาแล้วคือ การศึกษาดัง Architectural Design Concept ของอาคารโดยพยายามที่จะทำให้ การตกแต่งภายในกลมกลืนตัวอาคาร และเน้นถึงส่วนสำคัญให้ชัดเจนขึ้น ในบางกรณีผู้ออกแบบจะเสนอให้มีการแก้ไขปรับปรุง รายละเอียดบางส่วนของอาคารซึ่งเกี่ยวข้องกับ Architectural Design เช่น ทางเข้าออก ทางเชื่อม และทางความสัมพันธ์บางส่วน Circulations เป็นต้น นอกจากนี้ผู้ออกแบบใช้ประโยชน์จากลักษณะเดิมของโครงการ สร้างและวัสดุซึ่งอยู่ในงานสถาปัตยกรรมอยู่แล้วมาใช้เป็นประโยชน์ในการระสา ความกลมกลืนโดยใช้เทคนิค การออกแบบ เพื่อช่วยให้อาคารมีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น

5.3 แนวทางในการออกแบบตกแต่งภายใน (Interior Design Concept)

5.3.1 บริเวณห้องโถง (Main Lobby)

การออกแบบได้เล็งเห็นความสำคัญของ Lobby นี้ เปรียบเสมือนประตูทางเข้า (Gate Way) ของอาคารซึ่งเป็นหัวใจของงาน ตกแต่งภายใน การออกแบบได้คำนึงถึงการสร้างความ เข้าใจ ประทับใจ และรู้สึกถึง Image ของอาคารได้ทันที เมื่อผู้มาเยือนได้มองเห็น การโดยในการจัดวางผัง เฟอร์นิเจอร์ การจัดวางผัง วัสดุที่ใช้ ตกแต่ง และ เฟอร์นิเจอร์ที่สร้าง ความเค้ และให้บรรยากาศที่อบอุ่น การผู้ออกแบบได้คำนึงถึง เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ความ เสนอ ซึ่งสร้างความเข้าใจ ประทับใจ และการรู้สึกถึง Image ของอาคารนี้ ไม่มีการเปิดเผยอีกทั้งห้ามเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

จะรู้สึกได้ทั้งแต่อย่างก้าวผ่านประตูเข้า การจัดวางผังบริเวณ Lobby นี้ได้คำนึงถึง Traffic Circulation โดยที่แบ่งแยกทางเดินไปส่วนต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน โดยออกแบบให้ Pattern ของพื้น ซึ่งเป็นหินอ่อนสลักรูปมีแนวทางมุ่งตรงไปตามทางแยกต่างๆ นอกจากนี้ยังมีผลในด้านการออกแบบและความงดงาม และเน้นถึง Space ของ Volume นี้ใหม่มีความสำคัญมากขึ้น

การเลือกใช้วัสดุหินและผนังทั่ว ๆ ไปจะไปด้วยหินอ่อนสีเทาแก่และอ่อน เพราะทนทานแก่การใช้สอย พร้อมทั้งช่วยทำให้ Scheme สีส้มจุกเด่นมากขึ้น จะเห็นได้ว่าการเลือกใช้วัสดุจะจำกัดชนิดให้น้อยมากเพื่อให้มี Dignity สัมกับโรงแรมชั้นนำของประเทศไทยถูกนำมาใช้เป็นจุดเด่น เพื่อแสดงเอกลักษณ์โดยใช้เป็นสีของพรม Area Rug และ Art Work บริเวณผนังผนัง (Feature Wall) ตอนบนสุดของ Lobby 3 ชั้น ได้แก่ ผนังด้านซ้ายมือ ด้านขวามือ และผนังซึ่งหันหน้าเข้าสู่ทางเข้าใหญ่ กำหนดให้เป็น Focal Point ของบริเวณ Lobby การออกแบบเสนอให้เขียน Mural Painting แสดงให้เห็นถึงกิจการและประวัติศาสตร์ของการสร้างกรุงรัตนโกสินทร์ เส้นสีเทาแบบพื้นปลายาวไปตลอดผนัง เพื่อแบ่งกลุ่มองค์ประกอบใหญ่ บนผนังออกเป็น 2 ตอน ตอนล่างเป็นเรื่องราวของการสร้างกรุงรัตนโกสินทร์ ตอนบนเป็นเหล่าเทวค้ำที่คุ้มครองกรุงรัตนโกสินทร์ เส้นสีเทาจะช่วยเสริมความศักดิ์สิทธิ์ของเทวค้ำเหล่านั้น การออกแบบดวงไฟ (Lighting Design) เนื่องจากบริเวณทั้งหมดเป็น Open Concept ดังนั้นไฟจะช่วยแบ่งความสำคัญของแต่ละ Area ให้เด่นชัดขึ้น ไฟชนิด Curtain Lighting โดยรอบบริเวณ Mural Painting จะทำให้เกิดจุด Climax บนผนังโดยรอบ โดยจะ

๔.๓.๒ บริเวณภัตตาคาร อิตาลี (ITALIAN RESTAURANT)

เพื่อให้การออกแบบเหมาะสมกับบรรยากาศภัตตาคาร อาหารอิตาลีจึงนำบรรยากาศของการตกแต่งสไตล์ที่ทันสมัยของชาวอิตาลี รวมทั้งความทันสมัย แปลกตา การจัดแปลนของภัตตาคารแบ่งเป็นระดับยกสูงต่ำ เน้นความสำคัญส่วนต่าง ๆ โดยมีรั้วเตี้ย แบ่งส่วนต่าง ๆ ภายในภัตตาคาร โถง ส่วนพักผ่อน ส่วนภัตตาคารทั่วไป ใช่วัสดุเป็นทิวแบ่งและ เชื่อมถึงกัน การออกแบบ PATTCRN ของพื้นนำรูปสัญลักษณ์ (SIMBOLIE FORM) ของอิตาลี

การตกแต่งผนังนำ ITALIAN SLYLE มาใช้แบบเรียบง่าย แต่เน้นให้เห็นถึงความปราณีต และบรรยากาศที่ทันสมัย รวมทั้ง SPACE ภายในภัตตาคาร การเลือกวัสดุ ไม้เลือกวัสดุที่มีสีเป็นกลาง ไม่ฉูดฉาด (พื้น ผนัง เพดาน) โดยเน้น ไม้บุไม้สัก และวัสดุตกแต่งอื่น ๆ รวมทั้งต้นไม้เป็นสิ่งประดับที่ทำให้บรรยากาศมีชีวิตชีวา และคงความงามอยู่ได้นานไม่เบื่อหน่าย

การออกแบบดวงไฟ (LIGHTING DESIGN) ได้กำหนดให้ใช้ไฟเพดานส่องลงมาส่วนต่าง ๆ ในบริเวณผนังและบริเวณพื้นเป็นสัดส่วนทำให้สร้างบรรยากาศที่มีชีวิตชีวาและเกิดความเป็นสัดส่วนโดยทางอ้อม

๕.๓.๓ ห้องพัก (GUEST ROOM)

แนวทางการตกแต่งห้องพักของโรงแรม คำนึงถึงความทันสมัย (CONTEMPORARY DESIGN) แปลกค่า หัก เทียมกับโรงแรมที่ทันสมัยในประเทศและต่างประเทศ เอกลักษณ์ที่แสดง ออกถึงศิลปวัฒนธรรมไทย

การใช้สีในการตกแต่งบริเวณห้องพัก COLOR SCHEME ของผ้าไหมไทยถูกนำมาใช้ เป็นจุดเด่น เพื่อแสดงเอกลักษณ์โดยใช้เป็นสีของพรม ผ้าปูเฟอร์นิเจอร์ และ ART WORK บนผนัง วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งเป็นวัสดุภายในประเทศและวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้สัก หินอ่อน ผ้าไหม เป็นต้น ภายในห้อง SUITE มีการจัดแบ่งห้องเป็นส่วน ๆ แยกส่วนต่าง ๆ ออกจากกันให้ เป็นสัดส่วน เพื่อประโยชน์ใช้สอยที่สมบูรณ์ ตกแต่งอย่างหรูหราและภูมิฐาน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SITE LOCATION



north MAHABOONKONG



GRAND HYATT ERAWAN HOTEL LOCATION

โครงการ Grand Hyatt Erawan Hotel ตั้งอยู่บริเวณที่ราบ
อุทกศาสตร์ 7.1 - 7.2 บริเวณพื้นที่บริเวณ ชายทะเลบริเวณชายฝั่ง
พื้นที่บริเวณชายฝั่งตะวันออก กรุงเทพมหานคร

ขนาดพื้นที่ของโครงการ: 100,000 ตารางเมตร (25 ไร่)

พื้นที่โครงการ: 100,000 ตารางเมตร (25 ไร่)

พื้นที่โครงการ: 100,000 ตารางเมตร (25 ไร่)

พื้นที่โครงการ: 100,000 ตารางเมตร (25 ไร่)



บริเวณถนนสุขุมวิท

KEY LAY OUT



- 1. บริเวณที่จอดรถ
- 2. บริเวณที่จอดรถ
- 3. บริเวณที่จอดรถ
- 4. บริเวณที่จอดรถ
- 5. บริเวณที่จอดรถ
- 6. บริเวณที่จอดรถ
- 7. บริเวณที่จอดรถ
- 8. บริเวณที่จอดรถ
- 9. บริเวณที่จอดรถ
- 10. บริเวณที่จอดรถ



ด้านทิศเหนือ ด้านทิศใต้ ด้านทิศตะวันตก ด้านทิศตะวันออก

INTRODUCTION

Thailand

THE GRAND HYATT ERAWAN HOTEL

โครงการ Grand Hyatt Erawan Hotel เป็นโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ขนาดใหญ่
ซึ่งประกอบด้วยอาคารที่พักอาศัย โรงแรม และศูนย์การค้า
ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่บริเวณชายฝั่งตะวันออก กรุงเทพมหานคร
โครงการนี้ได้รับการพัฒนาโดย บริษัท Grand Hyatt Erawan Hotel จำกัด
ซึ่งมีทุนจดทะเบียน 100,000 ล้านบาท

GOAL

- พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ขนาดใหญ่
- พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์

POLICY

- พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ขนาดใหญ่
- พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์

ECONOMIC


- พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ขนาดใหญ่
- พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์

SOCIAL

- พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ขนาดใหญ่
- พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์

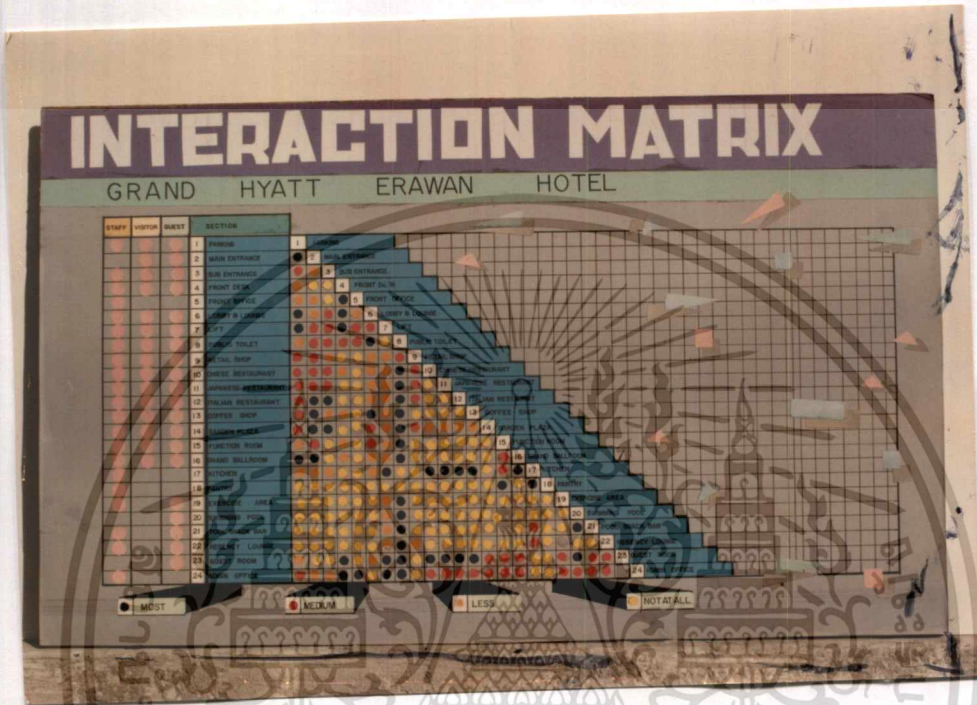
ENVIRONMENT

- พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ขนาดใหญ่
- พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์



GRAND HYATT ERAWAN HOTEL EXTERIOR PERSPECTIVE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

AREA REQUIREMENT

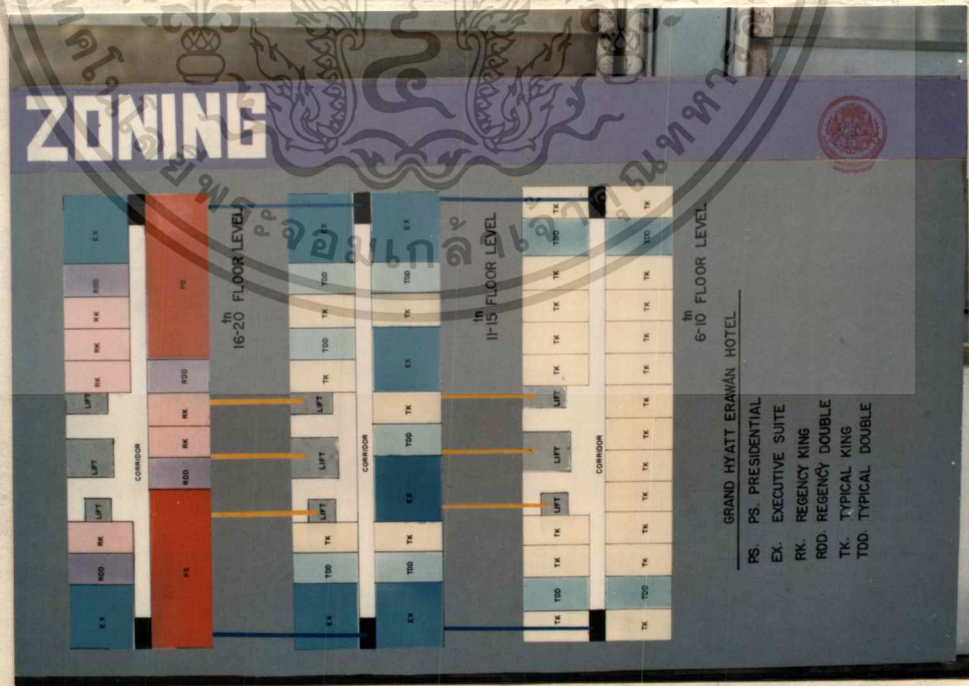
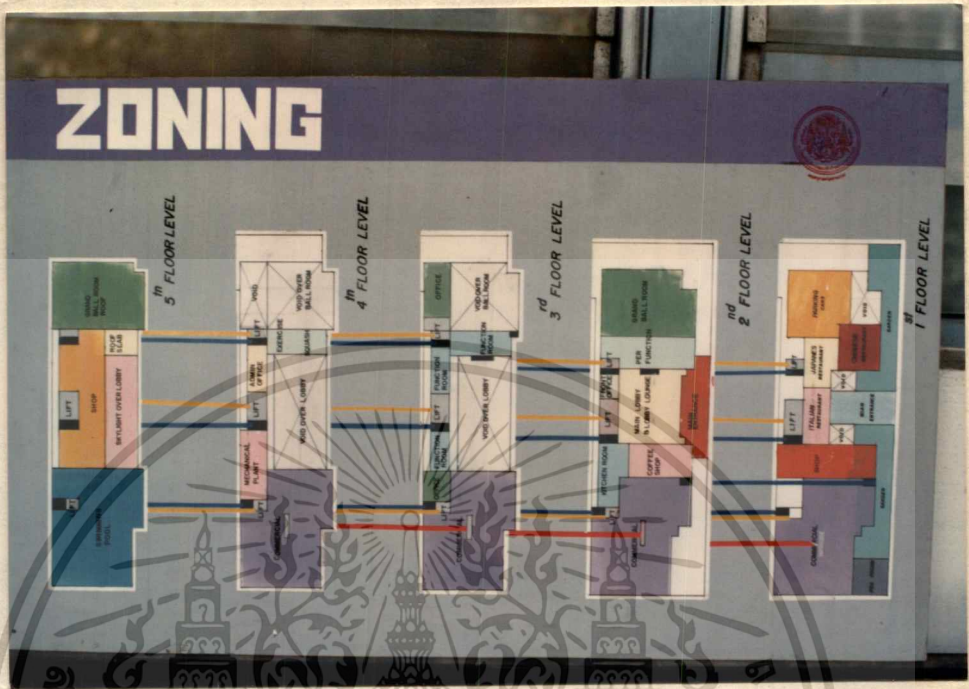
TYPE	ELEMENT	AREA DIM m	AREA P	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	AREA REAL	COMPARE	NOTE
LOBBY	ENTRANCE HALL							
	SEATING		2.0	30	60			
	PUBLIC TELEPHONE		0.64	4	2.56			
	LUGGAGE AREA	0.15		100	18			
	BELL CAPTAIN		4.2	7	29.4			
	STAFF SERVICE		4.2	2	8.4			
TOTAL	CIRCULATION				506.5			50% OF AREA
LOUNGE	TOTAL				522.98	617	-94.02	
	SEATING AREA				120			POLICY
	COUNTER BAR				108.75			75 % OF AREA
	CAKE TROLLEY				2.90			NET = 12-20
TOTAL	SERVICE STATION				2.9			20% OF AREA
COFFEE SHOP	TOTAL				230.05			20 % OF AREA
	DINING AREA		1.78	150	272.5			20% OF AREA
	COUNTER SERVICE				0.1			
	TOTAL	COUNTER SERVICE		2.90		84.8		
	TOTAL					423	+89.02	

AREA REQUIREMENT

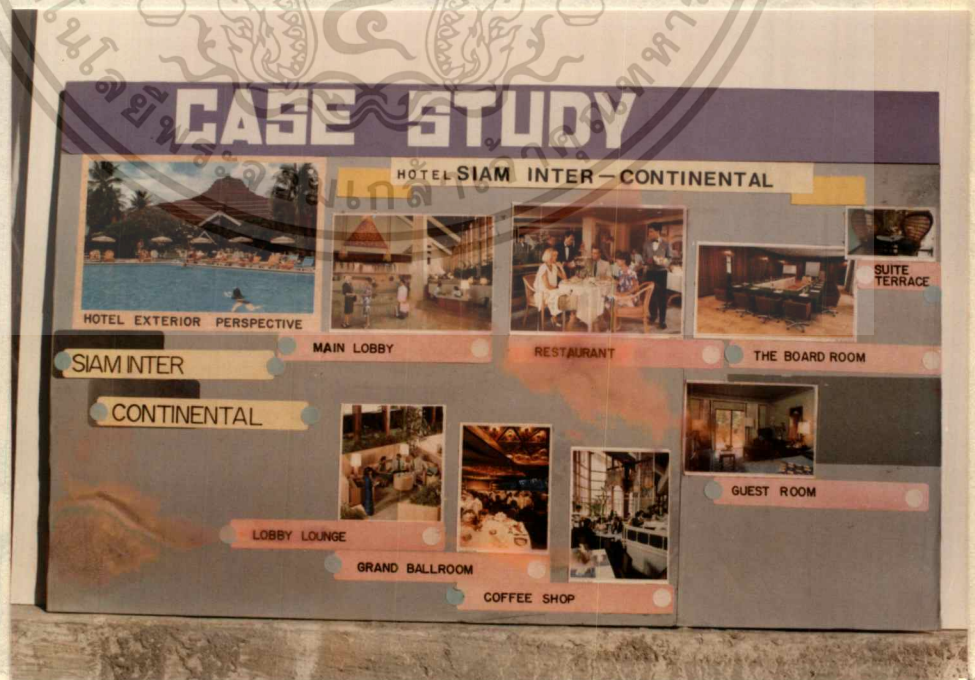
TYPE	ELEMENT	AREA DIM (m)	AREA P	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	AREA REAL	COMPARE	NOTE
RESTAURANT	SEATING AREA		1.875	120	200.75			POLICY
	COUNTER SERVICE				84.8			
	PRIVATE DINING RM.				24.3			
	FOYER		1.78	5	8.9			5 SEATS
TOTAL	CIRCULATION				85.6			
	TOTAL				224.26		+ 3.74	

The diagram shows a floor plan for a restaurant area. It includes a seating area with a grid of tables, a counter service area, a private dining room, and a foyer. Dimensions are provided for various sections: 0.90, 2.40, 2.40, 0.90, 1.20, 1.90, 0.80, 0.3, 0.80, 0.90, 0.90, 0.80, 1.20, 0.90, 0.80, 1.40, 3.00, 0.70, 0.90, 0.80.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น. อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

CASE STUDY

BANGKOK

DINE OR ENTERTAIN IN STYLE



Shangri-La hotel

EXTERIOR PERSPECTIVE



LOBBY & LOBBY LOUNGE



GUEST ROOM



GUEST ROOM



GRAND BALLROOM



POOL SNACK BAR



CHINESE RESTAURANT



ITALIAN RESTAURANT

RESTAURANT

CASE STUDY



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DESIGN CONCEPT

EXTERIOR ARCHITECT TO INTERIOR

Thailand

CORPORATE IDENTITY

การออกแบบสถาปัตยกรรมที่สะท้อนถึงอัตลักษณ์ของประเทศไทย โดยเน้นการใช้วัสดุและรูปแบบที่สื่อถึงความเป็นมาและวัฒนธรรมของชาติ

1. การนำเอาสถาปัตยกรรมแบบไทยมาประยุกต์ใช้ร่วมกับสถาปัตยกรรมสมัยใหม่

2. การใช้วัสดุท้องถิ่นมาใช้ในการออกแบบ

3. SPACE PLANNING

การออกแบบพื้นที่ใช้สอยที่คำนึงถึงวิถีชีวิตและวัฒนธรรมของคนไทย

4. การใช้สถาปัตยกรรมแบบไทยมาใช้ในการออกแบบ

DESIGN CONCEPT

SYMBOLIC FORMS IN BUDDHISM

Thailand

THAI CULTURE

การออกแบบสถาปัตยกรรมที่สะท้อนถึงอัตลักษณ์ของประเทศไทย โดยเน้นการใช้วัสดุและรูปแบบที่สื่อถึงความเป็นมาและวัฒนธรรมของชาติ

1. การใช้สถาปัตยกรรมแบบไทยมาใช้ในการออกแบบ

2. การใช้วัสดุท้องถิ่นมาใช้ในการออกแบบ

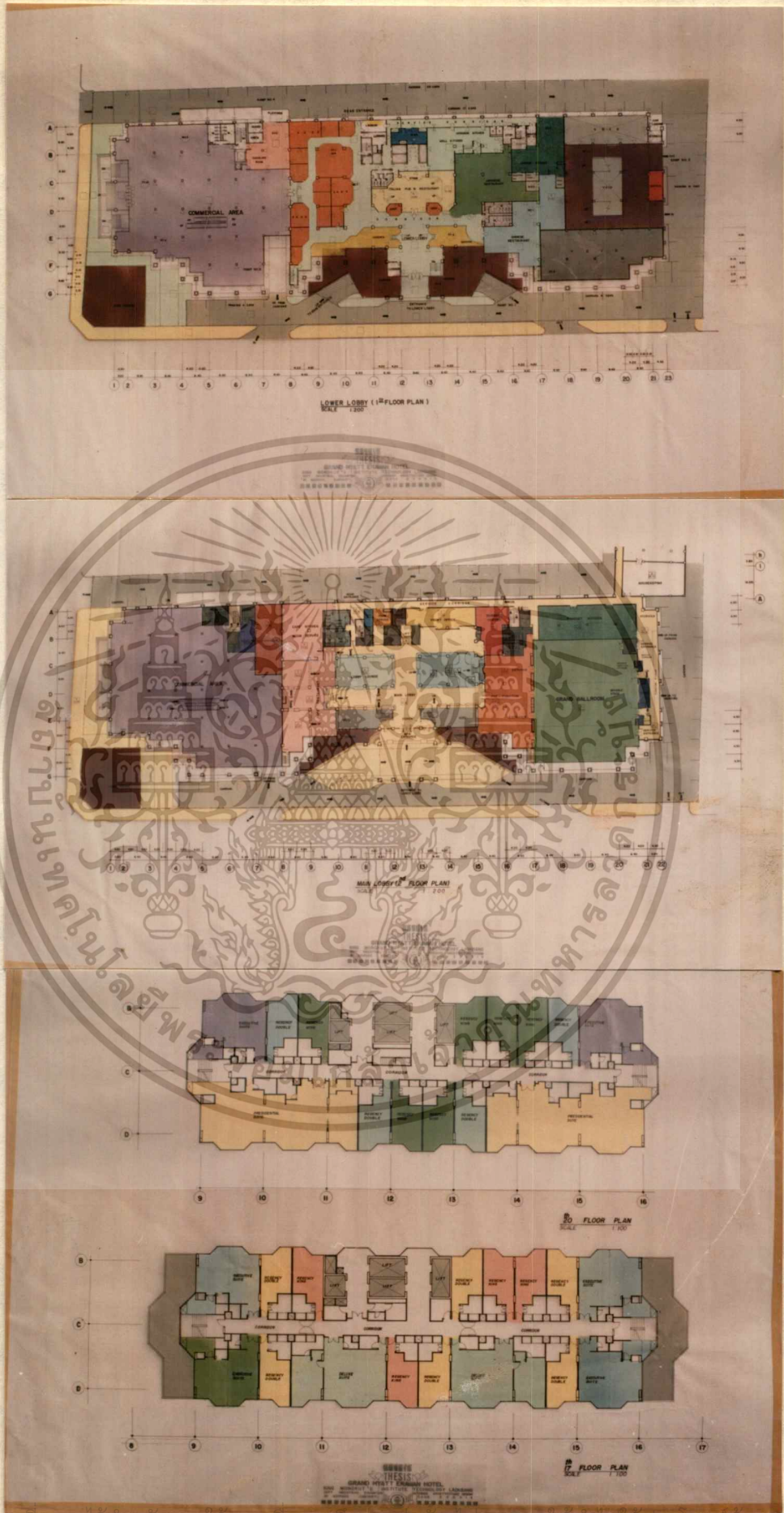
3. การใช้สถาปัตยกรรมแบบไทยมาใช้ในการออกแบบ

4. การใช้สถาปัตยกรรมแบบไทยมาใช้ในการออกแบบ

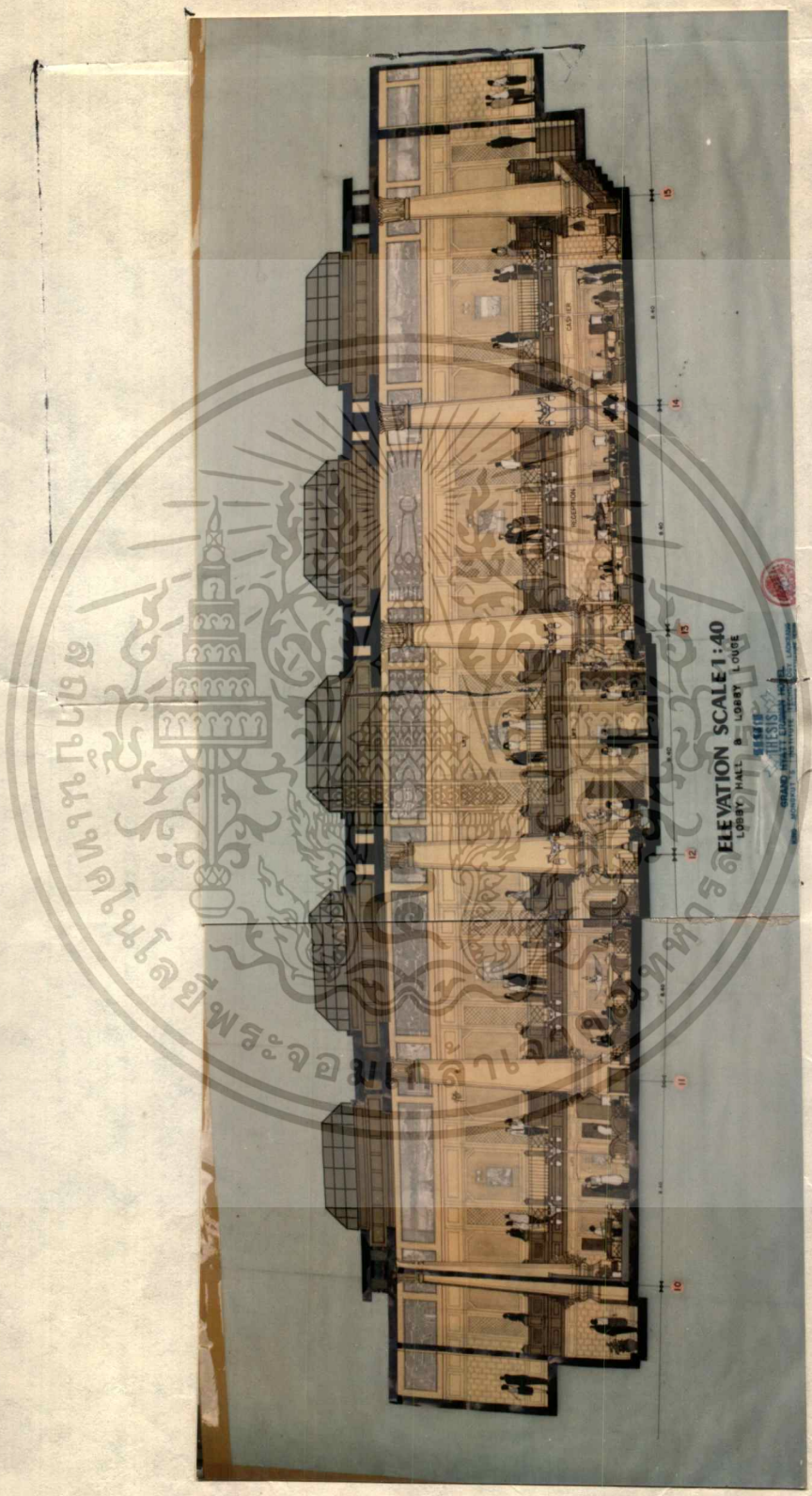
5. การใช้สถาปัตยกรรมแบบไทยมาใช้ในการออกแบบ

6. การใช้สถาปัตยกรรมแบบไทยมาใช้ในการออกแบบ

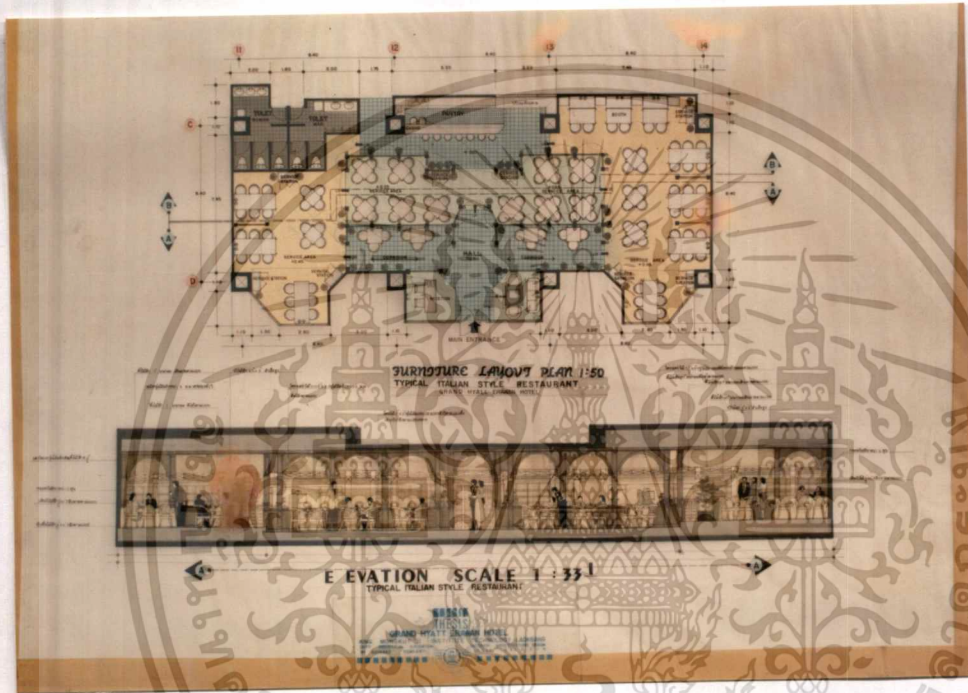
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



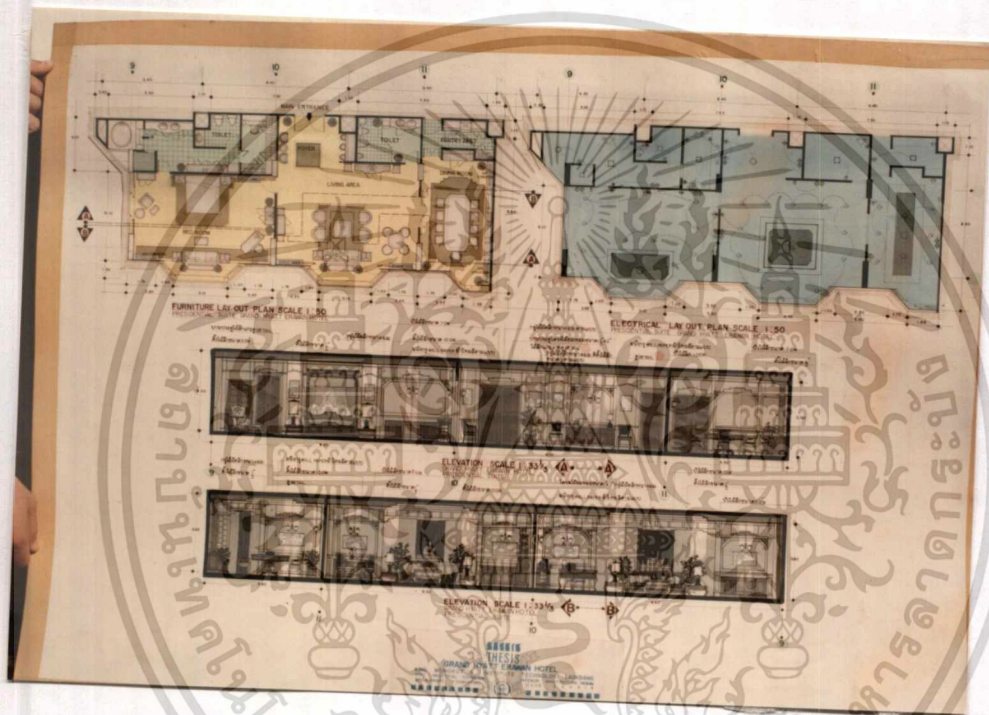
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนเวลาสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้เห็นแก่ประโยชน์ของการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรนำไปใช้



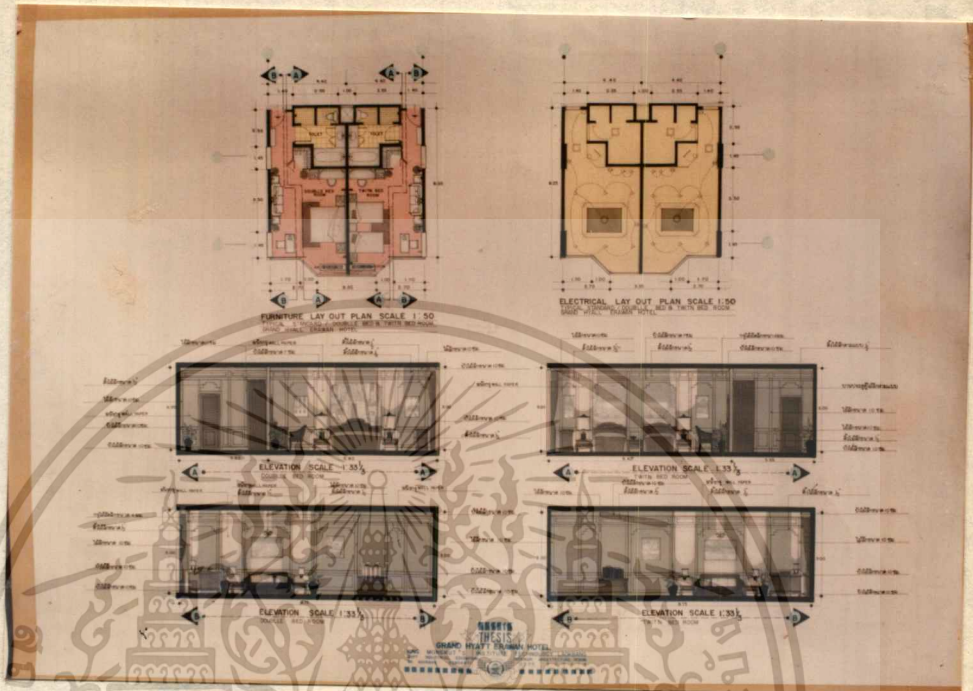
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



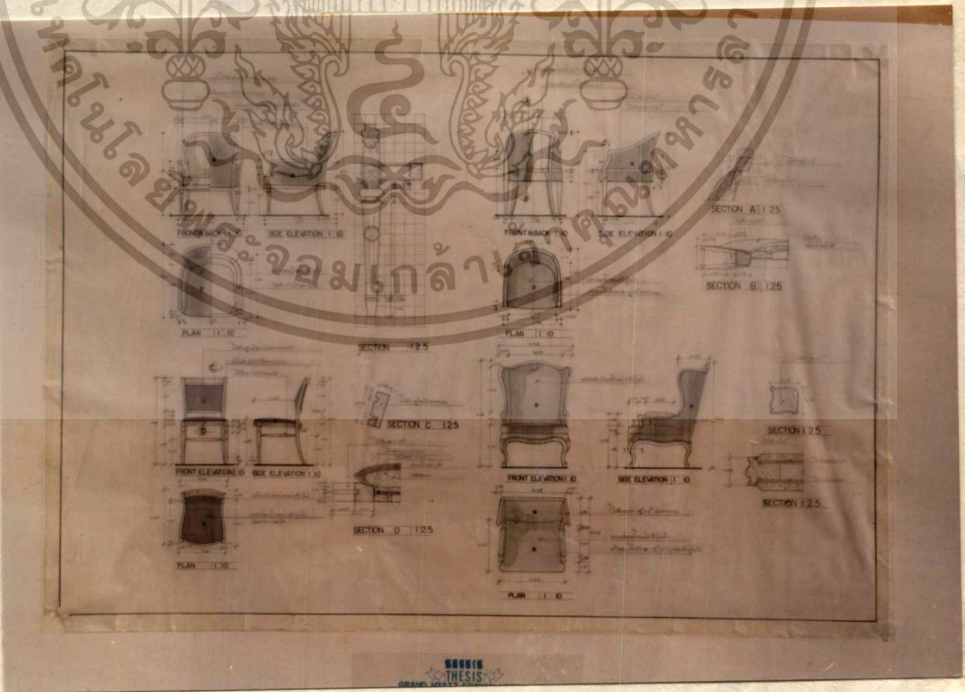
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



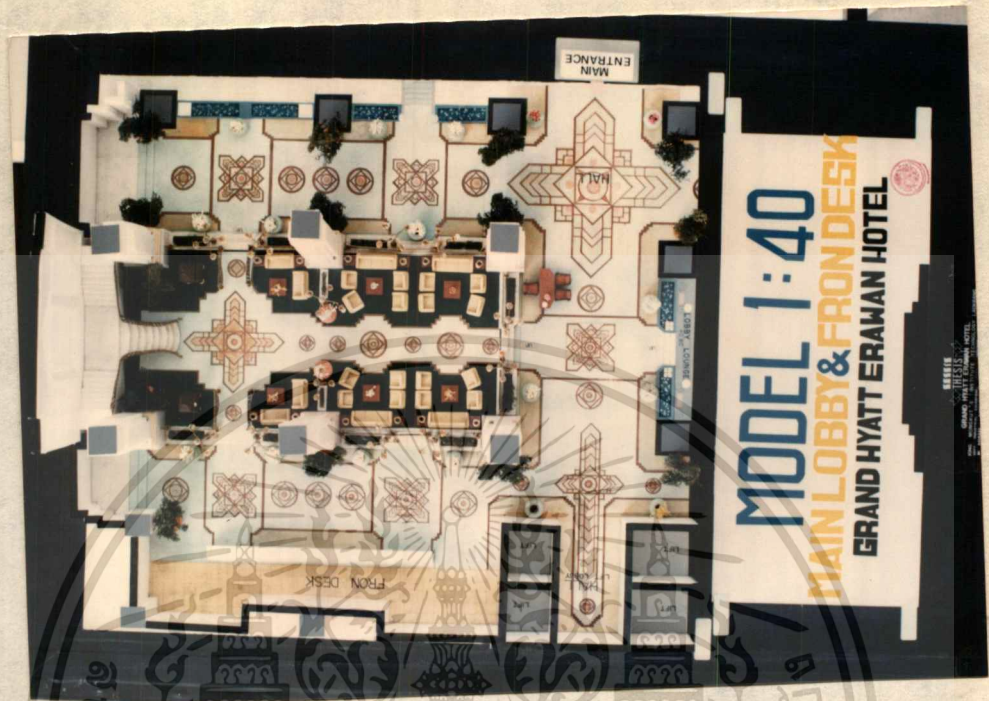
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



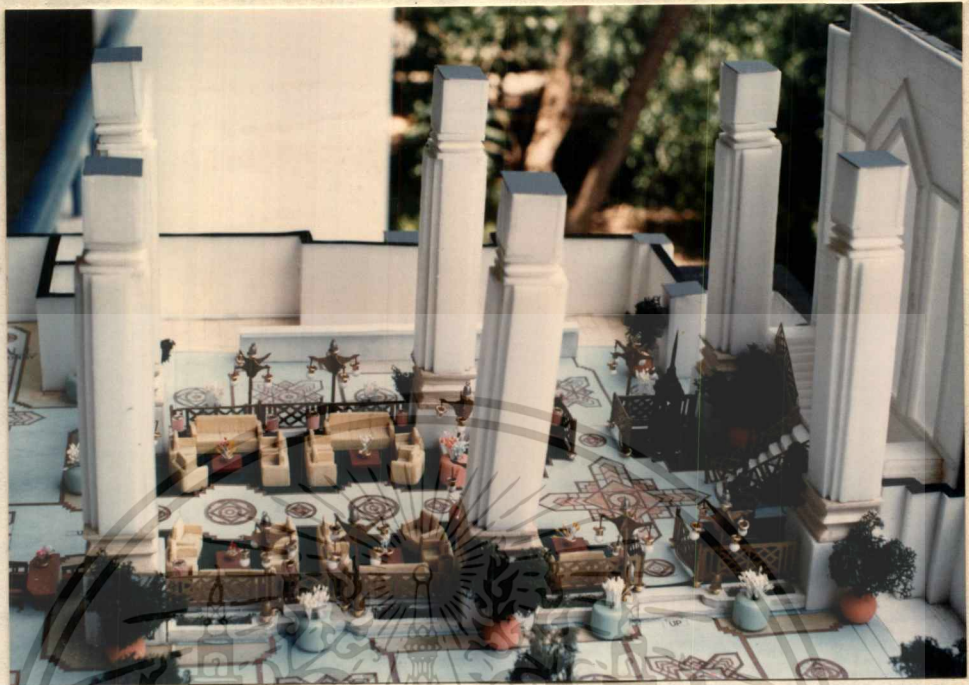
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



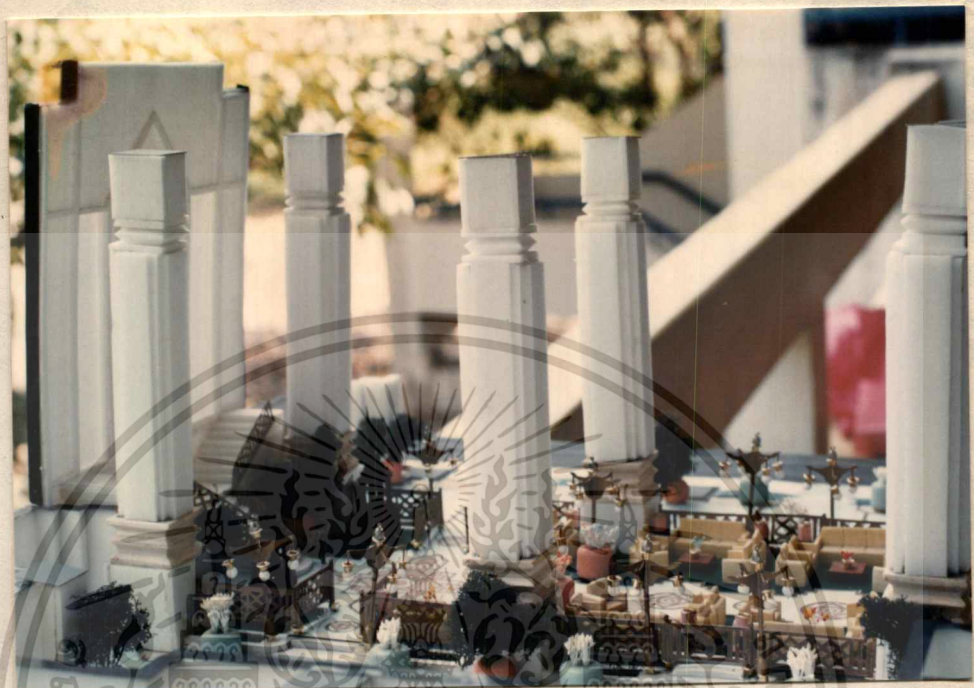
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

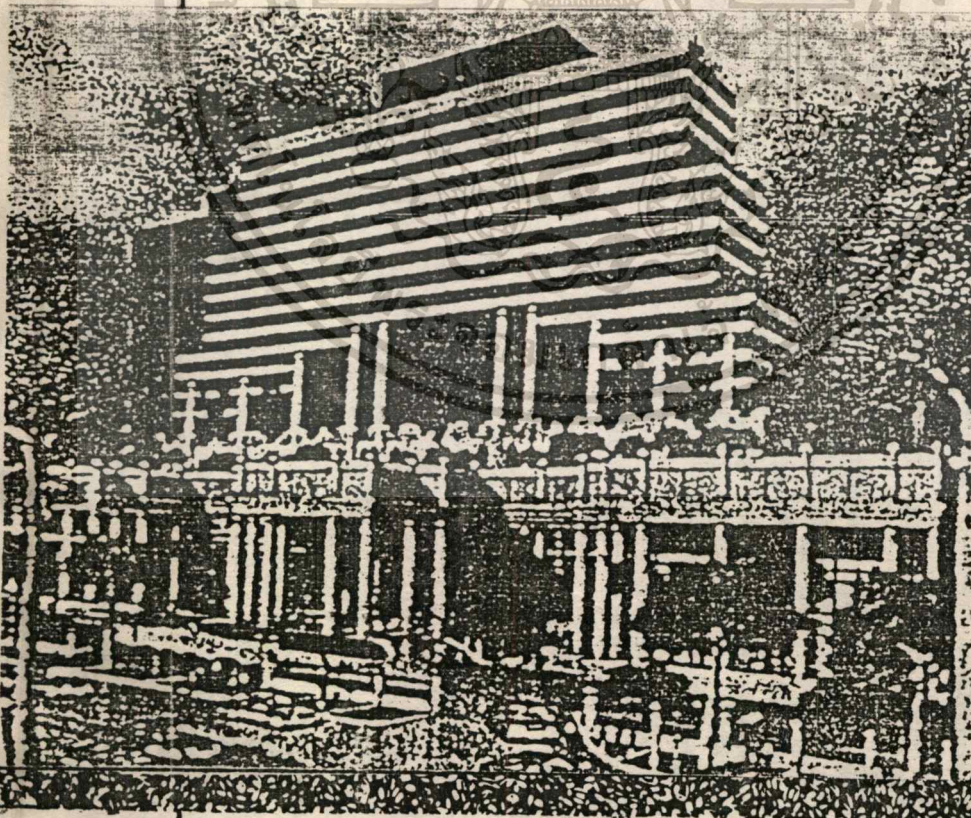
THESIS
THESIS
THESIS

HOTEL



GRAND HYATT

ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN
ERAWAN



บทที่

7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๗.๑ สรุปผลการวิจัย

การออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม แกรนด์ ไฮแอท เอราวัณ

7. 1. 1 ศึกษาประเภทของโรงแรม จากการศึกษาค้นคว้าทำให้ทราบว่า โรงแรมแกรนด์ ไฮแอท เอราวัณ จัดเป็นโรงแรมชั้นหนึ่งขนาดใหญ่ เนื่องจากมีห้องพักมากกว่า ๓๐๐ ห้องตามมาตรฐานของโรงแรม และในด้านการออกแบบ จะต้องนำเอาศิลปวัฒนธรรม พื้นถิ่นของที่ตั้งโครงการมาใช้ในการออกแบบ

7. 1. 2 ส่วนประกอบภายในโรงแรม จากการศึกษาค้นคว้าทำให้ทราบว่าภายในโรงแรมชั้น ๑ มีส่วนประกอบที่สมบูรณ์ ในด้านการให้บริการ และสิ่งบรรเทิงต่าง ๆ ครบถ้วน

7. 1. 3 ศึกษาความสัมพันธ์ส่วนต่าง ๆ และทางสัญจรภายในโรงแรม จากการศึกษาค้นคว้าความสำคัญส่วนต่าง ๆ ทำให้การจักแปลนมีระบบที่ก่ เน้นความสำคัญและใ้ทางสัญจรที่มีระบบเป็นสัดส่วน

7. 1. 4 ศึกษาพฤติกรรมผู้มาใช้บริการและผู้ให้บริการภายในโรงแรม จากการศึกษาทำให้ทราบถึงระบบการทำงาน และองค์ประกอบในการทำงานของผู้ใช้บริการผู้ให้บริการ เป็นที่มาของเฟอร์นิเจอร์ประกอบพฤติกรรม ทำให้การจักแปลนสมบูรณ์ ใ้ประโยชน์มากที่สุดต่อพฤติกรรมนั้น ๆ

7. 1. 5 ศึกษาสภาพแวดล้อมของโครงการ จากศึกษาทำให้ทราบสภาพแวดล้อมของโครงการ เช่น แสง แฉก ลม ฝน และทางสัญจรภายนอก ซึ่งจะนำมาใช้ในการจักวางแผน แก้นัญหาสภาพแวดล้อมโดยวิถีธรรมชาติและใช้เทคโนโลยีงานระบบ เทคนิคมาช่วยทำให้สภาพแวดล้อมภายในอาคารมีอุณหภูมิที่เหมาะสมน่าอยู่สบาย

7. 1. 6 ศึกษารูปแบบการออกแบบตกแต่ง ที่มาในการออกแบบ และนำไปใช้ จากการศึกษาค้นคว้า ทำให้เข้าใจถึงรูปแบบลักษณะของศิลปไทย และนำไปผสมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ เหมาะสมกับหัวอาคาร

1.7.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ

1. โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม แกรนด์ไฮแอท เอราวัณ นี้ การออกแบบจะแสดงออกถึงความสวยงาม ความเป็นเอกลักษณ์ของโรงแรม ซึ่งมีมาตรฐานของโรงแรม สำหรับรับรองแขกชาวต่างประเทศของรัฐบาลและเป็นที่ยอมรับ ประชุมสัมมนาของหน่วยงานรัฐบาลและเอกชน
2. เป็นแหล่งดึงดูดความสนใจของนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ ให้มาใช้บริการเพิ่มขึ้น
3. เป็นโรงแรมที่เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย มีเอกลักษณ์ที่ชัดเจนอย่างสมบูรณ์แบบ
4. โรงแรมสามารถบริหารงานได้มีประสิทธิภาพ และมีเสริมสร้างความมั่นใจในกิจการการบริการของโรงแรม
5. บรรลุเป้าหมายตามนโยบายของโรงแรม ที่แสดงออกให้เห็นชัดถึง ที่โรงแรมต้องการยกระดับมาตรฐานให้เทียบเท่ากับโรงแรมชั้นนำอื่น ๆ



บรรณานุกรม.

1. มัณฑนาสถาปัตยกรรม "ฉบับพิเศษ" การตกแต่งภายในโรงแรมชั้นหนึ่งใน
กรุงเทพฯ โดย กรุงเทพฯ 2526
2. การโรงแรม ฉบับนักศึกษา ปรีชา มเคนโรจน์
โรงพิมพ์ ศรีอนันต์ กรุงเทพฯ
3. การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
กองสถิติและวิจัยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้