

ห้องสมุด

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์

ทัณฑสถานบำบัดพิเศษภาคใต้ จังหวัดสงขลา

SONGKLA SOUTHERN REHABILITATION CENTER

FOR DRUG ADDICTED OFFENDERS

A 003263



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต

สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ภาควิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์

สถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง

ปีการศึกษา 2527

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิทยานิพนธ์ เรื่อง ทักษสถานบําบัดพิเศษภาคใต้ จังหวัดสงขลา

ชื่อนักศึกษา นายพิบูลย์ งานวิสุทธิพันธ์

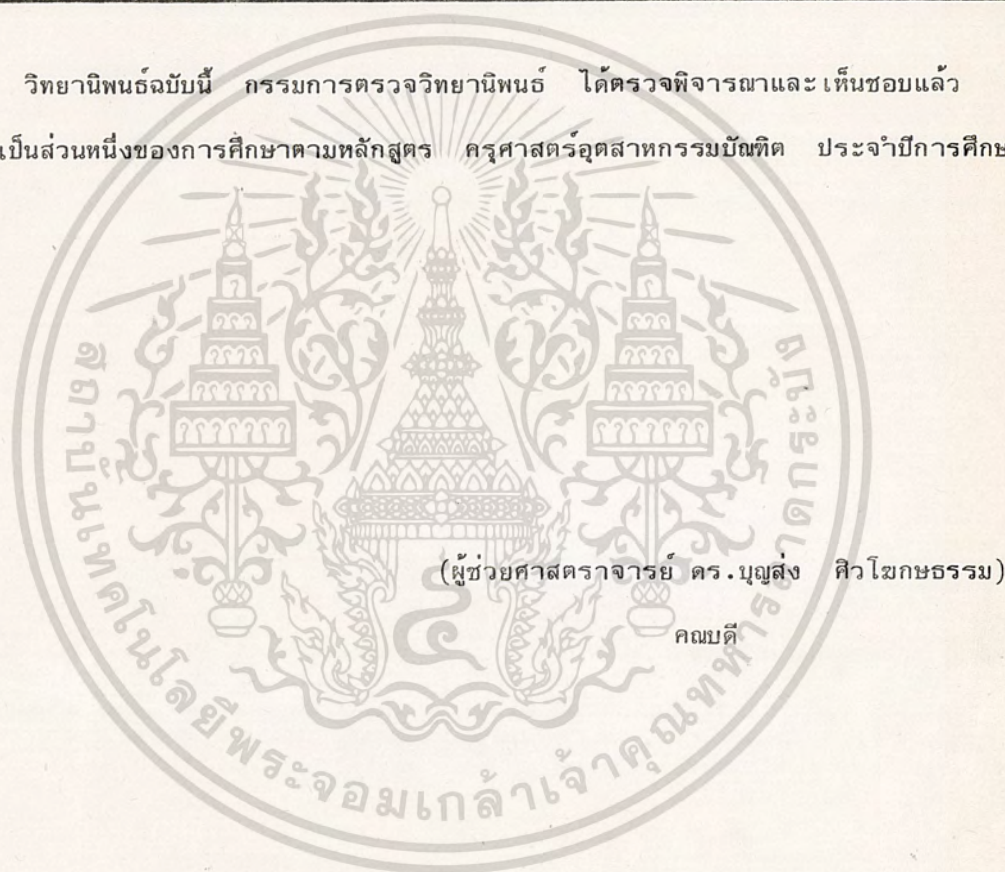
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ วิโรจน์ นิพัทธนะวัฒน์

นายบุญช่วย พุทธิปาโมกษ์

อาจารย์ อัจฉรา สิบสินธุ์สกุลไชย

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ กรรมการตรวจวิทยานิพนธ์ ได้ตรวจพิจารณาและเห็นชอบแล้ว จึง  
อนุมัติให้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาควมหลักสูตร ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต ประจำปีการศึกษา

2527



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทคัดย่อ

โครงการทัณฑสถานบำบัดพิเศษภาคใต้ จังหวัดสงขลา เป็นโครงการจริงกึ่งเสนอแนะ โดยยึดเอาแผนมหาดไทย ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2525 - 2529 สาขาความมั่นคงภายในและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2525 - 2529 เป็นหลัก นอกจากนี้ยังเป็นการเพิ่มเติมหรือเสนอแนะจากแผน ซึ่งกำหนดขอบเขตของงานเป็นการศึกษาและค้นคว้าข้อมูล เกี่ยวกับทัณฑสถานบำบัดพิเศษที่จะขยายออกยังส่วนภูมิภาค และเป็นศูนย์กลางของภาคใต้ เพื่อรองรับการขยายตัวของผู้ต้องขังคดีอาญาเสพคดีในภาคใต้ ส่วนที่เพิ่มเติมนอกเหนือจากแผนนี้ก็คือ การสรุปผลการวิเคราะห์ที่ตั้ง ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการ ตลอดจนการออกแบบตัวอาคาร โดยยึดหลักของทัณฑวิทยาสสมัยใหม่ โครงการนี้อยู่ในความรับผิดชอบของกรมราชทัณฑ์ ฉะนั้นการออกแบบจึงสามารถศึกษาลักษณะของอาคาร ตลอดจนข้อดีข้อเสียได้อย่างใกล้ชิด จากการวิเคราะห์ถึงความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่ตั้งโครงการจะอยู่บริเวณที่ดินของเรือนจำกลางจังหวัดสงขลา ตำบลสวนคู อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ซึ่งเป็นที่ดินของกรมราชทัณฑ์ที่อยู่ห่างจากตัวเมืองจังหวัดสงขลาประมาณ 6 กิโลเมตร

วัตถุประสงค์ในการศึกษาโครงการ

1. ศึกษา เพื่อ เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงทางด้านกายภาพของทัณฑสถาน และเรือนจำให้สอดคล้องกับแผนมหาดไทย ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2525 - 2529 สาขาความมั่นคงภายในและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนความสอดคล้องกับสภาพความเป็นอยู่ในสังคม
2. ส่งเสริมนโยบายตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ในส่วนของการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
3. ศึกษา เพื่อหาแนวทางการควบคุมการขยายตัวของทัณฑสถานหรือ เรือนจำซึ่งมีผลต่อการควบคุมผู้ต้องขังให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
4. ศึกษา เพื่อหาแนวทางการออกแบบอาคาร ให้เหมาะสมกับหน้าที่การใช้งานทางด้านนี้

โดย เฉพาะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ศึกษา เพื่อนำผลการวิเคราะห์ข้อมูล ไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงลักษณะการใช้สอยรูปแบบของอาคารให้เกิดประโยชน์มากยิ่งขึ้น

#### วิธีดำเนินการศึกษาและวิจัย

1. ศึกษา เพื่อตามลักษณะและหัวข้อ เรื่อง กำหนดขอบเขตที่ทำการศึกษาริวิจัยและออกแบบ
2. การรวบรวมข้อมูลแบ่งออก เป็นดังนี้
  - จากเอกสาร
  - จากการสอบถามผู้รู้
  - จากการสำรวจ
  - จากการค้นคว้าและวิจัย
  - จากการสุ่มตัวอย่าง
  - จากการสังเกต
  - จากของจริง
3. การวิเคราะห์ข้อมูล
4. สรุปและประเมินแนวความคิด
5. การออกแบบ

#### สรุปผลการวิจัย

โครงการทัตถสถานบำบัดพิเศษภาคใต้ จังหวัดสงขลา เป็นโครงการที่บรรจุอยู่ในแผนมหาดไทยฉบับที่ 3 และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ว่า เพิ่มประสิทธิภาพในด้านการป้องกันและปราบปราม ตลอดจนแยกผู้ต้องขังประเภทต่าง ๆ ซึ่งพอสรุปลักษณะของโครงการออกได้ดังนี้

(ก) โครงการทัตถสถานบำบัดพิเศษ ภาคใต้ จังหวัดสงขลา จัดให้เป็นโครงการทัตถสถานบำบัดพิเศษประเภทแรกรับ เหมือนกับทัตถสถานบำบัดพิเศษบางเขน ทั้งนี้เพื่อประสิทธิภาพทั้งในด้านการแยกผู้ต้องขัง การบำบัด และงบประมาณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(ข) เป็นศูนย์กลางของภาคใต้ สามารถลดความแออัดของผู้ต้องขังตามเรือนจำต่าง ๆ ในภาคใต้ได้ถึง 23 แห่ง

(ค) เป็นการรวมผู้ต้องขังคดีอาญาเสพติดให้โทษ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ตามเรือนจำและทัณฑสถานต่าง ๆ ในภาคใต้ มาควบคุมในสถานที่แห่งเดียวกัน เป็นการป้องกันการแพร่ขยายไปติดต่อผู้ต้องขังคดีอื่น ๆ อีกทั้งยังช่วยในด้านการบำบัดรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพ การอบรมด้านจิตใจ การให้การศึกษา และการฝึกวิชาชีพ แก่ผู้ต้องขังได้ผลดี และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(ง) ขนาดความจุเต็มตัวของโครงการ สามารถรับผู้ต้องขังได้ประมาณ 1500 คน โดยมีเจ้าหน้าที่ทั้งหมด 280 คน เทียบอัตราส่วนเจ้าหน้าที่ต่อผู้ต้องขัง 1 : 5.5

(จ) ที่ตั้งของโครงการ เป็นที่ดินของกรมราชทัณฑ์ที่มีอยู่แล้ว จึงสามารถประหยัดในเรื่องงบประมาณในการดำเนินโครงการได้อย่างมาก

(ฉ) สถานที่ตั้งอยู่ไม่ไกลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมากนัก สามารถติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว

(ช) ทัณฑสถานบำบัดพิเศษภาคใต้ จังหวัดสงขลาประกอบด้วย องค์ประกอบใหญ่ ๆ ดังนี้

- 1) ส่วนอำนวยการ
- 2) ส่วนบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพ
- 3) ส่วนอาชีวบำบัด
- 4) ส่วนพักอาศัย
- 5) ส่วนบริการเฉพาะ
- 6) ส่วนบริการทั่วไป

## ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะจากการศึกษาค้นคว้าวิจัย และออกแบบ

(ก) ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการศึกษา เรื่องทัศนสถานบ้ำบัดพิเศษ

- 1) ผู้ทำการศึกษจะต้องมีพื้นความรู้ทางด้านนี้พอสมควร เช่น ความรู้ทางด้านกฎหมาย ความรู้ทางด้านสถาปัตยกรรม และ เทคโนโลยีต่าง ๆ เป็นต้น
- 2) ระยะเวลาในการศึกษาเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอมากที่สุด ควรใช้เวลาอย่างน้อย 1 ปี

(ข) ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับทัศนสถานบ้ำบัดพิเศษ

- 1) ด้านการควบคุม ลักษณะการควบคุมสำหรับอาคารประเภททัศนสถานบ้ำบัดพิเศษ ควรใช้หลักการทางด้านจิตวิทยา หรือทัศนวิทยามากกว่าใช้มาตรการควบคุมด้วยกำลัง เช่น การออกแบบตัวอาคารให้เหมาะสมกับผู้ใช้อาคาร เป็นต้น
- 2) ด้านการบ้ำบัด ในปัจจุบันบ้ำบัดรักษาโดยวิธีหัตถิ์ ซึ่งนับว่าเป็นวิธีที่ดีและเหมาะสม แต่เนื่องจากระยะเวลาต้องโทษของผู้ต้องขังแต่ละคนไม่เท่ากัน บางคนระยะเวลาต้องโทษน้อย ทำให้การบ้ำบัดรักษาไม่ต่อเนื่อง ก็ต้องออกไป ทำให้ผู้ต้องขังเหล่านี้กลับไปติดยาอีก และกลับเข้ามาอีก เพื่อให้การบ้ำบัดรักษามีประสิทธิภาพและไม่ให้ผู้ต้องขังเหล่านี้กลับไปติดยาอีก ควรจัดตั้งทัศนสถานอีกลักษณะหนึ่งคล้ายกับทัศนสถาน เปิด เพื่อรับผู้ต้องขังที่หมดกำหนดโทษแต่ยังอยู่ในระหว่างบ้ำบัดรักษาอยู่ เข้าทำการรักษาต่อเพื่อให้เลิกจากการติดยาเสพติดแล้วจึงปล่อยตัวออกไป เป็นอิสระ ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงกฎหมายเป็นสำคัญ ซึ่งจะช่วยแก้ปัญหาจำนวนผู้ต้องขังติดยาเสพติดให้มีจำนวนลดน้อยลง

## กิติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ เรื่อง ทัศนสถานบ้านวัดพิเศษภาคใต้ จังหวัดสงขลา ผู้เสนอวิทยานิพนธ์  
ฉบับนี้ ได้รับความอนุเคราะห์จากบุคคลหลายฝ่ายด้วยกัน ได้แก่

คุณสนิท	รุจิณรงค์	อธิบดีกรมราชทัณฑ์
คุณโกวิท	ก่อสุราษฎร์	หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่
คุณเพ็ญจิตต์	อร่ามศรี	หัวหน้าฝ่ายการศึกษาอบรม
คุณสุดสงวน	พรหมพัฒน์	หัวหน้าฝ่ายประมวลและสถิติ
คุณศิวากร	จิตต์ดี	ฝ่ายส่งเคราะห์ผู้ต้องขัง ทัศนสถานบ้านวัดพิเศษบางเขน
คุณจิตร	โกทโน	ฝ่ายการศึกษาอบรม ทัศนสถานวัยหนุ่มบางเขน

ตลอดจนอาจารย์ควบคุมวิทยานิพนธ์ทั้ง 3 ท่าน คือ

อาจารย์วิโรจน์	นิพัทธ์นวัฒน์	ที่ปรึกษาฝ่ายออกแบบ
นายบุญช่วย	พุทธปาโมกษ์	ที่ปรึกษาฝ่ายทัศนสถานและกฎหมาย
อาจารย์อัจฉรา	สืบสินฐิสกุล ไชย	ที่ปรึกษาฝ่ายวิทยานิพนธ์

และยังมีบุคคลที่มีพระคุณอีกหลายท่านนอกเหนือจากที่ได้กล่าวมาแล้ว ผู้เสนอวิทยานิพนธ์

ขอขอบคุณมา ณ. โอกาสนี้ด้วย

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ .....	ค
กิตติกรรมประกาศ.....	๗
สารบัญ .....	๗
รายการตารางประกอบ .....	ค
รายการภาพประกอบ .....	ธ
บทที่ 1. บทนำ .....	1
1.1 คำนำ .....	1
1.2 ความเป็นมาของปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา .....	1
1.3 วัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์ .....	4
1.4 ขอบเขตของวิทยานิพนธ์ .....	5
1.5 การดำเนินการศึกษาและวิจัย .....	5
1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำวิทยานิพนธ์ .....	7
1.7 นิยามศัพท์ .....	7
บทที่ 2. การศึกษา เรื่องและการวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	9
2.1 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2525 - 2529 ...	9
2.2 การราชทัณฑ์แห่งประเทศไทย .....	17
2.3 ระบบเรือนจำในประเทศไทย .....	24
2.4 อาคารประเภทเดียวกัน .....	27
บทที่ 3. การรวบรวมและศึกษาข้อมูล .....	31
3.1 วิธีรวบรวมและศึกษาข้อมูล .....	31
3.2 แหล่งที่มาของข้อมูล .....	32
3.3 การศึกษาข้อมูล .....	33

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
(ก) ข้อมูลพื้นฐาน .....	33
1.) แผนภูมิการจัดหน่วยงานทัณฑสถานบำบัดพิเศษ .....	33
2.) จำนวนผู้ต้องขังในโครงการ .....	35
3.) หลักสูตรการศึกษาในทัณฑสถาน .....	42
4.) พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร .....	58
(ข) ข้อมูลเชิงสถาปัตยกรรม .....	68
1.) สภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของที่ตั้งโครงการ .....	68
2.) องค์ประกอบของโครงการ .....	79
3.) ลักษณะอาคารทัณฑสถานบำบัดพิเศษ .....	82
4.) วัสดุที่ใช้ .....	87
(ค) ข้อมูลเชิงเทคนิค .....	88
1.) ระบบการป้องกันความปลอดภัย .....	89
2.) ระบบการป้องกันอัคคีภัย .....	91
3.) ระบบการป้องกันเสียง .....	91
4.) ระบบไฟฟ้า .....	92
5.) ระบบสื่อสาร .....	92
6.) ระบบน้ำใช้น้ำทิ้ง .....	92
7.) ระบบการกำจัดขยะ .....	93
บทที่ 4. การวิเคราะห์ข้อมูล .....	94
4.1 วิธีวิเคราะห์ข้อมูล .....	94
4.2 การวิเคราะห์ข้อมูล .....	95
(ก) ข้อมูลพื้นฐาน .....	95
1.) แผนภูมิทัณฑสถานบำบัดพิเศษภาคใต้ จังหวัดสงขลา.....	95
2.) ขนาดความจุของโครงการที่ได้จากจำนวนผู้ต้องขัง.....	96

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

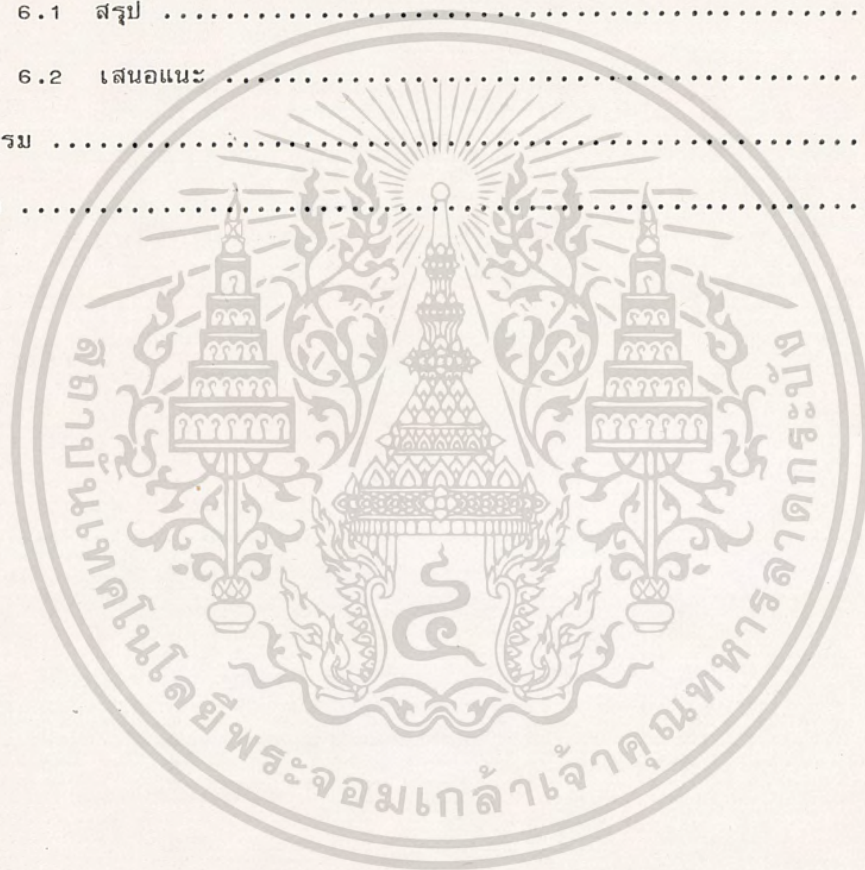
หน้า

3.) อัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ที่ได้จากการจัดหน่วยงานและจำนวนผู้ต้องขัง .....	103
4.) องค์กรประกอบที่ได้จากการจัดหน่วยงานและอัตราค่าจ้าง .....	108
5.) องค์กรประกอบที่ได้จากหลักสูตรการศึกษาในทัณฑสถานและจำนวนนักเรียน .....	113
6.) องค์กรประกอบที่ได้จากพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร .....	126
(ข) ข้อมูลเชิงสถาปัตยกรรม .....	131
1.) สภาพโดยทั่วไปของที่ตั้งโครงการ .....	131
2.) ที่jarณาสถานที่ตั้งโครงการ .....	133
3.) สถานที่ตั้งโครงการ .....	140
4.) องค์กรประกอบของโครงการ .....	143
5.) ลักษณะอาคารทัณฑสถานบำบัดพิเศษภาคใต้ .....	192
6.) วัสดุที่ใช้ .....	196
(ค) ข้อมูลเชิงเทคนิค .....	198
1.) ระบบการป้องกันความปลอดภัย .....	198
2.) ระบบการป้องกันอัคคีภัย .....	200
3.) ระบบการป้องกันเสียง .....	201
4.) ระบบไฟฟ้า .....	202
5.) ระบบสื่อสาร .....	202
6.) ระบบน้ำใช้ - น้ำทิ้ง .....	203
7.) ระบบการกำจัดขยะ .....	203
บทที่ 5. การออกแบบ .....	205
5.1 แนวทางการออกแบบ .....	205

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.2 การออกแบบขั้นต้น .....	207
5.3 การออกแบบขั้นสุดท้าย .....	241
บทที่ 6. สรุปลงและเสนอแนะ .....	264
6.1 สรุปลง .....	264
6.2 เสนอแนะ .....	266
บรรณานุกรม .....	268
ภาคผนวก .....	269



## รายการตารางประกอบ

บทที่	ตารางที่	รายการ	หน้า
1	1.1	แสดงสถิติผู้ต้องขังคดียาเสพติดทั่วประเทศ .....	2
2	2.1	แสดงประเภทของยาเสพติดและการแพร่ระบาดในพื้นที่.....	10
	2.2	แสดงเป้าหมายให้บริการตามแผนบำบัดผู้ติดยาเสพติด พ.ช. 2525 - 2529 .....	13 13
3	3.1	แสดงจำนวนผู้ต้องขังคดียาเสพติดประเภท เด็ดขาดในภาคใต้ (ประจำเดือนกันยายน 2525 - 2527) .....	35
	3.2	แสดงจำนวนผู้ต้องขังคดียาเสพติดประเภท เด็ดขาดในภาคใต้จำแนกตาม เรือนจำ/ทัณฑสถาน (ประจำเดือนกันยายน 2525 - 2527).....	36
	3.3	แสดงจำนวนผู้ต้องขังคดียาเสพติดประเภท เด็ดขาดในภาคใต้จำแนกตาม อายุ (ประจำเดือนกันยายน 2525 - 2527) .....	37
	3.4	แสดงจำนวนผู้ต้องขังคดียาเสพติดประเภท เด็ดขาดในภาคใต้จำแนกตาม ประเภทยาเสพติด (ประจำเดือนกันยายน 2525 - 2527) .....	38
	3.5	แสดงจำนวนผู้ต้องขังคดียาเสพติดประเภท เด็ดขาดในภาคใต้จำแนกตาม ลักษณะความผิด (ประจำเดือนกันยายน 2525 - 2527) .....	39
	3.6	แสดงพฤติกรรมของผู้ต้องขังคดียาเสพติดในเรือนจำภาคใต้ 23 แห่ง (ประจำเดือนกันยายน 2527) .....	40
	3.7	แสดงจำนวนผู้ต้องขังทุกประเภทที่ เข้าศึกษาตามหลักสูตรการศึกษา ในเรือนจำภาคใต้ 23 แห่ง (ประจำเดือนกันยายน 2527).....	40
	3.8	แสดงจำนวนผู้ต้องขังแยกตามหลักสูตรการศึกษา .....	41
	3.9	แสดงจำนวนผู้ต้องขังที่ เข้าศึกษาหลักสูตรสามัญศึกษา .....	41
	3.10	แสดงจำนวนผู้ต้องขังที่ เข้าศึกษาหลักสูตรวิชาชีพ .....	42
	3.11	แสดงจำนวนผู้ต้องขังที่ เข้าศึกษาหลักสูตรธรรมศึกษา .....	42
	3.12	แสดงโปรแกรมการเรียนแบบเบ็ดเสร็จ ระดับ 1-4 .....	44

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## รายการตารางประกอบ (ต่อ)

บทที่	ตารางที่	รายการ	หน้า
3	3.13	แสดงโปรแกรมการเรียนแบบเบ็ดเสร็จ ระดับ 1 .....	45
	3.14	แสดงโปรแกรมการเรียนแบบเบ็ดเสร็จ ระดับ 2 .....	45
	3.15	แสดงโปรแกรมการเรียนแบบเบ็ดเสร็จ ระดับ 3 .....	46
	3.16	แสดงโปรแกรมการเรียนแบบเบ็ดเสร็จ ระดับ 4 .....	47
	3.17	แสดงโปรแกรมการเรียนวิชาชีพระยะสั้น .....	50
	3.18	แสดงโปรแกรมการเรียนวิชาชีพช่างไม้ครุภัณฑ์ .....	50
	3.19	แสดงโปรแกรมการเรียนวิชาชีพช่างตัดผม .....	51
	3.20	แสดงโปรแกรมการเรียนวิชาชีพเกษตรกรรม (การทำสวนครัว) .....	51
	3.21	แสดงโปรแกรมการเรียนวิชาชีพช่างวิทยุเบื้องต้น .....	52
	3.22	แสดงโปรแกรมการเรียนวิชาชีพช่างเชื่อมเบื้องต้น .....	52
	3.23	แสดงโปรแกรมการเรียนธรรมศึกษา .....	54
	3.24	แสดงโปรแกรมการเรียนธรรมศึกษาตรี .....	54
	3.25	แสดงโปรแกรมการเรียนธรรมศึกษาโท .....	55
3.26	แสดงโปรแกรมการเรียนธรรมศึกษาเอก .....	55	
4	4.1	แสดงจำนวนผู้ต้องขังคดีอาเสพติดประเภทเด็ดขาดในภาคใต้ (ประจำ เดือน กันยายน 2525 - 2529) .....	98
	4.2	แสดงจำนวนผู้ต้องขังคดีอาเสพติดทั่วประเทศ .....	98
	4.3	แสดงจำนวนผู้ต้องขังในทัณฑสถานบำบัดพิเศษ 6 แห่ง .....	99
	4.4	แสดงจำนวนผู้ต้องขังจำแนกตามลักษณะความผิด .....	100
	4.5	แสดงพฤติกรรมของผู้ต้องขังคดีอาเสพติด .....	100
	4.6	แสดงจำนวนผู้ต้องขังจำแนกตามอายุ .....	101
	4.7	แสดงจำนวนผู้ต้องขังที่ เข้าศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาในโครงการ .....	101
	4.8	แสดงจำนวนผู้ต้องขังแยกตามหลักสูตรการศึกษาในโครงการ .....	102

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการตารางประกอบ (ต่อ)

บทที่	ตารางที่	รายการ	หน้า
4	4.9	แสดงจำนวนผู้ต้องขังที่ เข้าศึกษาตามหลักสูตรสามัญศึกษาในโครงการ....	102
	4.10	แสดงจำนวนผู้ต้องขังที่ เข้าศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพในโครงการ.....	102
	4.11	แสดงจำนวนผู้ต้องขังที่ เข้าศึกษาตามหลักสูตรธรรมศึกษาในโครงการ....	103
	4.12	แสดงองค์ประกอบที่ได้จากการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง :.....	109
	4.13	แสดงการวิเคราะห์โปรแกรมการเรียนแบบเบ็ดเสร็จ ระดับ 1 .....	115
	4.14	แสดงการวิเคราะห์โปรแกรมการเรียนแบบเบ็ดเสร็จ ระดับ 2 .....	116
	4.15	แสดงการวิเคราะห์โปรแกรมการเรียนแบบเบ็ดเสร็จ ระดับ 3 .....	117
	4.16	แสดงการวิเคราะห์โปรแกรมการเรียนแบบเบ็ดเสร็จ ระดับ 4 .....	118
	4.17	แสดงการวิเคราะห์โปรแกรมการเรียนวิชาชีพช่างไม้ครุภัณฑ์ .....	120
	4.18	แสดงการวิเคราะห์ โปรแกรมการเรียนวิชาชีพช่างตัดผม .....	121
	4.19	แสดงการวิเคราะห์ โปรแกรมการเรียนวิชาชีพเกษตรกรรม (การทำสวนครัว) .....	121
	4.20	แสดงการวิเคราะห์โปรแกรมการเรียนวิชาชีพช่างวิทยุ เบื้องต้น .....	122
	4.21	แสดงการวิเคราะห์โปรแกรมการเรียนวิชาชีพช่างเชื่อม เบื้องต้น .....	123
	4.22	แสดงการวิเคราะห์โปรแกรมการเรียนธรรมศึกษาตรี .....	123
	4.23	แสดงการวิเคราะห์โปรแกรมการเรียนธรรมศึกษาโท .....	124
	4.24	แสดงการวิเคราะห์โปรแกรมการเรียนธรรมศึกษาเอก .....	124
	4.25	แสดงการเลือกที่ตั้ง โครงการ .....	133
	4.26	แสดงลักษณะที่ตั้ง โครงการที่นำมาพิจารณา .....	136
	4.27	แสดงการพิจารณาที่ตั้งโครงการ .....	140
	4.28	แสดงส่วนประกอบและพื้นที่ใช้สอยของโครงการ .....	172
	4.29	แสดงการวิเคราะห์เลือกใช้กำแพงกั้นทัศนสถาน .....	192
	4.30	แสดงการวิเคราะห์เลือกใช้โครงสร้างฐานรากกำแพงกั้นทัศนสถาน.....	193

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการตารางประกอบ (ต่อ)

บทที่	ตารางที่	รายการ	หน้า
4	4.31	แสดงการวิเคราะห์ที่เลือกใช้ประตูทางเข้า .....	194
	4.32	แสดงการวิเคราะห์ที่เลือกใช้ลักษณะการจัดห้องซัง .....	194
	4.33	แสดงการวิเคราะห์ที่เลือกใช้ลักษณะการจัดโรงงาน .....	195
	4.34	แสดงการวิเคราะห์ที่เลือกใช้ลักษณะโครงสร้างโรงงาน .....	196
	4.35	แสดงการวิเคราะห์ที่เลือกใช้ลักษณะการจัดสวนญาติเยี่ยม .....	196

5

-

6

-



## รายการรูปประกอบ

บทที่	รูปที่	รายการ	หน้า
1	-		
2	2.1	แสดงแผนภูมิการจัดส่วนราชการกรมราชทัณฑ์ .....	18
	2.2	แสดงผังทัณฑสถานบำบัดพิเศษบางเขน .....	29
3	3.1	แสดงแผนภูมิการจัดหน่วยงานทัณฑสถานบำบัดพิเศษ .....	34
	3.2	แสดงลักษณะภูมิประเทศของจังหวัดสงขลา .....	71
	3.3	แสดงลักษณะการใช้ที่ดินของจังหวัดสงขลา พ.ศ. 2525 .....	73
	3.4	แสดงหน่วยงานที่มีความสัมพันธ์กับโครงการ .....	74
	3.5	แสดงเส้นทางคมนาคมบริ เวณที่ตั้ง โครงการ .....	76
	3.6	แสดงลักษณะที่ตั้ง โครงการ .....	77
	3.7	แสดงสาธารณูปการบริ เวณที่ตั้ง โครงการ .....	78
	3.8	แสดงกำแพงที่มีหอคอยควบคุม .....	82
	3.9	แสดงกำแพงที่ไม่มีหอคอยควบคุม .....	82
	3.10	แสดงกำแพงฐานรากแผ่ .....	82
	3.11	แสดงกำแพงฐานรากธรรมดา .....	82
	3.12	แสดงลักษณะประตูทางเข้า .....	83
	3.13	แสดงลักษณะประตู .....	83
	3.14	แสดงลักษณะห้องพักแบบ Inside .....	84
	3.15	แสดงลักษณะห้องพักแบบ Semi-Outside .....	84
	3.16	แสดงลักษณะห้องพักแบบ Outside .....	84
	3.17	แสดงลักษณะโรงงานที่มีส่วน Office อยู่หัวท้าย .....	85
	3.18	แสดงลักษณะโรงงานที่มีส่วน Office อยู่ตรงกลาง .....	85
	3.19	แสดงลักษณะของหลังคาโรงงาน .....	86
	3.20	แสดงลักษณะการ เขี่ยมแบบแถวตรง .....	86
	3.21	แสดงลักษณะการ เขี่ยมแบบครึ่งวงกลม .....	86

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการรูปประกอบ (ต่อ)

บทที่	รูปที่	รายการ	หน้า	
4	4.1	แสดงแผนภูมิการจัดหน่วยงานทัณฑสถานบำบัดพิเศษภาคใต้		
		จังหวัดสงขลา .....	97	
		4.2	แสดงการพิจารณาที่ตั้งโครงการ .....	132
		4.3	แสดงการพิจารณาดำเน่งที่ตั้งโครงการ .....	135
		4.4	แสดงการวิเคราะห์สถานที่ตั้งโครงการ .....	141
4.5	แสดงการวิเคราะห์เครื่องมือการรองรับผู้ต้องขังในภาคใต้ .....	142		
5	5.1	แสดงการแบ่ง ZONE .....	208	
		5.2	แสดงการกำหนดโครงสร้างที่ตั้งโครงการ .....	209
		5.3	แสดงการศึกษาโครงสร้างที่ตั้งโครงการ .....	210
		5.4	แสดงโครงสร้างที่ตั้งโครงการ .....	211
		5.5	แสดงโครงสร้างส่วนอำนวยการ .....	212
		5.6	แสดงโครงสร้างส่วนบริหาร .....	213
		5.7	แสดงโครงสร้างส่วนปกครองและรักษาการณ์ .....	214
		5.8	แสดงโครงสร้างส่วนญาติเยี่ยม .....	216
		5.9	แสดงโครงสร้างส่วนบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพส่วนบริการเฉพาะ .....	217
		5.10	แสดงโครงสร้างส่วนประชุม เอนกประสงค์ .....	218
		5.11	แสดงโครงสร้างส่วนแรกรับ ปลดปล่อย และส่วนสงเคราะห์สวัสดิการ .....	219
		5.12	แสดงโครงสร้างส่วนบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพ .....	220
		5.13	แสดงโครงสร้างส่วนอาชีวบำบัด .....	222
		5.14	แสดงโครงสร้างส่วนบริหารและการศึกษาอบรม .....	223
		5.15	แสดงโครงสร้างส่วนฝึกวิชาชีพ (อาชีวบำบัด ช่างตัดผม ช่างวิทยุ) ...	224
		5.16	แสดงโครงสร้างส่วนฝึกวิชาชีพ ช่างไม้ครุภัณฑ์ ช่างเชื่อม ช่างแกะสลัก ช่างจักรสาน .....	226

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

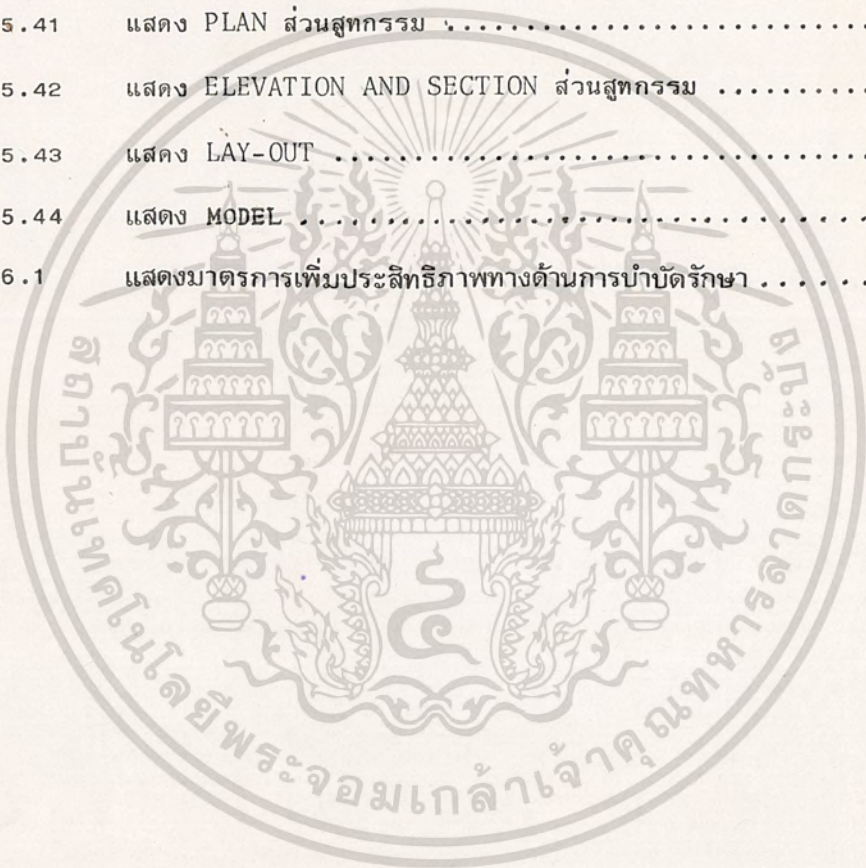
รายการรูปประกอบ (ต่อ)

บทที่	รูปที่	รายการ	หน้า
	5.17	แสดงโครงสร้างส่วนพักอาศัย .....	228
	5.18	แสดงโครงสร้างส่วนพักอาศัยผู้ต้องขัง เข้าใหม่ .....	229
	5.19	แสดงโครงสร้างส่วนพักอาศัยผู้ต้องขังทั่วไป .....	231
	5.20	แสดงโครงสร้างส่วนพักอาศัยผู้ต้องขังติดยาเสพติด .....	233
	5.21	แสดงโครงสร้างส่วนพักอาศัยผู้ต้องขังติดยาเสพติด .....	235
	5.22	แสดงโครงสร้างส่วนบริการเฉพาะ (สุทกรรม) .....	237
	5.23	แสดงโครงสร้างส่วนสุทกรรม .....	238
	5.24	แสดงโครงสร้างส่วนบริการทั่วไป .....	239
	5.25	แสดงโครงสร้างส่วนโรงอาหารและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ .....	240
	5.26	แสดง SITE PLAN .....	242
	5.27	แสดง PLAN ส่วนอำนวยการ .....	243
	5.28	แสดง ELEVATION AND SECTION ส่วนอำนวยการ .....	244
	5.29	แสดง DETAIL ส่วนญาติเยี่ยม .....	245
	5.30	แสดง PLAN ส่วนบำบัดรักษา ส่วนบริการเฉพาะ .....	246
	5.31	แสดง ELEVATION AND SECTION ส่วนบำบัดรักษา ส่วนบริการ เฉพาะ .....	248
	5.32	แสดง PLAN ส่วนอาชีวบำบัด .....	249
	5.33	แสดง ELEVATION AND SECTION ส่วนอาชีวบำบัด .....	250
	5.34	แสดง PLAN ส่วนฝึกวิชาชีพ .....	251
	5.35	แสดง ELEVATION AND SECTION ส่วนฝึกวิชาชีพ .....	252
	5.36	แสดง PLAN ส่วนพักอาศัยผู้ต้องขัง เข้าใหม่และทั่วไป .....	253
	5.37	แสดง ELEVATION AND SECTION ส่วนพักอาศัยผู้ต้องขัง เข้าใหม่ และทั่วไป .....	255

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## รายการรูปประกอบ (ต่อ)

บทที่	รูปที่	รายการ	หน้า
	5.38	แสดง PLAN ส่วนพักอาศัยผู้ต้องขังติดยาเสพติด .....	256
	5.39	แสดง ELEVATION AND SECTION ส่วนพักอาศัยผู้ต้องขังติดยาเสพติด	258
	5.40	แสดง DETAIL ส่วนพักอาศัย .....	259
	5.41	แสดง PLAN ส่วนสุทธกรรม .....	260
	5.42	แสดง ELEVATION AND SECTION ส่วนสุทธกรรม .....	261
	5.43	แสดง LAY-OUT .....	262
	5.44	แสดง MODEL .....	263
6	6.1	แสดงมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพทางการบำบัดรักษา .....	267



## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 คำนำ

ทัณฑสถานบำบัดพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบรับผู้กระทำผิด เกี่ยวกับคดีอาชญากรรม มาอบรมแก้ไขปรับปรุงตลอดจนบำบัดรักษาให้เกิดความสำนึกกลับตัว เป็นคนดี ออกไปพัฒนาประเทศชาติ

ทัณฑสถานบำบัดพิเศษ ภาคใต้ จังหวัดสงขลา จัดตั้งขึ้น เพื่อรองรับผู้กระทำผิดที่เกี่ยวกับคดีอาชญากรรมในภาคใต้ ซึ่งมีแนวโน้มสูงขึ้น อีกทั้งยังช่วยแก้ปัญหาความแออัดของเรือนจำต่าง ๆ ในภาคใต้

ดังนั้นการดำเนินการศึกษา เพื่อนำไปออกแบบโครงการทัณฑสถานบำบัดพิเศษ ภาคใต้ จังหวัดสงขลา จะต้องทำการศึกษาย่างละเอียด ข้อมูลที่ได้ส่วนใหญ่ จะเป็นข้อมูลจากการสอบถามผู้รู้ จากการสำรวจ จากของจริง ตลอดจนอื่น ๆ ข้อมูลที่ได้จากภาคเอกสารมีน้อย ดังนั้นการใช้ถ้อยคำ จะต้องเรียบเรียงด้วยตนเอง เป็นส่วนใหญ่ หากผิดพลาดประการใดผู้เขียนวิทยานิพนธ์ขออภัยมา ณ. ที่นี้ อีกทั้งผู้เขียนวิทยานิพนธ์หวังว่า วิทยานิพนธ์เล่มนี้จะเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข โครงการที่เกี่ยวข้องของตลอดจน เป็นประโยชน์ในด้านอื่น ๆ

#### 1.2 ความเป็นมาของปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา

##### (ก) ความเป็นมาของปัญหา

ผู้ต้องขังประเภทคดีอาชญากรรมให้โทษ ทางกรมราชทัณฑ์ได้แยกควบคุมไว้ในทัณฑสถานบำบัดพิเศษ ซึ่งจัดตั้งขึ้นสำหรับใช้เป็นสถานที่ควบคุมผู้ต้องขังคดีอาชญากรรม โดยเฉพาะขณะนี้ มีอยู่ 6 แห่ง ตั้งอยู่ในภาคกลาง 4 แห่ง คือ ที่บางเขน กรุงเทพมหานคร 1 แห่ง อําเภอรัญริ จังหวัดปทุมธานี 2 แห่ง และที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 แห่ง ภาคเหนือที่จังหวัดลำปาง 1 แห่ง และทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่จังหวัดขอนแก่น 1 แห่ง ส่วนภาคใต้ยังไม่ได้จัดตั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในปัจจุบันผู้ต้องขังคดียาเสพติดในภาคใต้มีจำนวนถึง 1,300 คน การปฏิบัติต่อผู้ต้องขังเหล่านี้ ส่วนหนึ่งได้แยกไปควบคุมกระจัดกระจายตาม เรือนจำต่าง ๆ ของภาคใต้ อีกส่วนหนึ่งได้ส่งตัวไปควบคุมยังทัณฑสถานบำบัดพิเศษที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง ได้แก่ ทัณฑสถานบำบัดพิเศษบางเขน และธัญบุรี ทั้งนี้ เนื่องจากในภาคใต้ยังไม่มีทัณฑสถานบำบัดพิเศษเหมือนเช่นภาคอื่น ๆ การแยกย้ายผู้ต้องขังคดียาเสพติดไปฝากควบคุมไว้ในเรือนจำต่าง ๆ ก็ดี และการส่งตัวไปควบคุมยังทัณฑสถานบำบัดพิเศษที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางก็ดี ก่อให้เกิดปัญหาและผลเสียหลายประการ ทั้งในด้านการบำบัดรักษา การฟื้นฟูสมรรถภาพ ความปลอดภัยในการควบคุมระหว่างเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และความไม่สะดวกที่จะได้รับการเยี่ยมเยียนจากญาติ ประกอบกับผู้ต้องขังคดียาเสพติดได้ทวีจำนวนขึ้น เป็นลำดับ จากสถิติจำนวนผู้ต้องขังปี 2523-2526 ในช่วง 4 ปี มีแนวโน้มสูงขึ้นเรื่อย ๆ ดังสถิติเปรียบเทียบต่อไปนี้ (จากเอกสารโครงการจัดตั้งทัณฑสถานบำบัดพิเศษภาคใต้ จังหวัดสงขลา 2527)

ตารางที่ 1.1 แสดงสถิติผู้ต้องขังคดียาเสพติดทั่วประเทศ

ปี	จำนวนผู้ต้องขัง
2523	8324 คน
2524	9511 คน
2526	10065 คน
2527	10355 คน

คิดถัวเฉลี่ยเพิ่มขึ้นปีละ 677 คน

หากปล่อยให้จำนวนผู้ต้องขังคดียาเสพติดทวีขึ้นต่อไป จะก่อให้เกิดความแออัดและเป็นอุปสรรคต่อการบำบัดรักษา เป็นปัญหาต่อการฟื้นฟูสมรรถภาพ และมีผลกระทบต่อการบริหารงานเรือนจำอย่างหลีกเลี่ยงไม่พ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดังนั้นจากเหตุผลดังกล่าวจึง เห็นสมควรดำเนินการจัดตั้งทัณฑสถานบำบัดพิเศษขึ้นที่  
จังหวัดสงขลา เพื่อให้เป็นที่รองรับผู้ต้องขังคดียาเสพติดในภาคใต้โดยเฉพาะ

ความสอดคล้องกับแผนและโครงการอื่น

โครงการทัณฑสถานบำบัดพิเศษภาคใต้ จังหวัดสงขลา มีความสอดคล้องกับโครง  
ภายภายในกรมราชทัณฑ์ ได้แก่ โครงการปรับปรุงและสร้างเรือนจำใหม่ ซึ่งบรรจุอยู่ในแผน  
มหาดไทย ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2525-2529 สาขาความมั่นคงภายในและความปลอดภัยในชีวิตและ  
ทรัพย์สิน และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2525-2529

เป้าหมายครอบคลุมพื้นที่และประชากร

ทัณฑสถานบำบัดพิเศษภาคใต้ จังหวัดสงขลา จัดตั้งในที่ดินของกรมราชทัณฑ์ ซึ่ง  
มีอยู่แล้วจำนวน เนื้อที่ประมาณ 40 ไร่ ที่ตำบลสวนคู อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ซึ่งจะช่วย  
ลดความแออัดของเรือนจำในภาคใต้ได้ 23 แห่ง

ดังที่ได้กล่าวข้างต้นมาแล้ว ปัญหาอาชญากรรมในปัจจุบันมีการขยายตัวเพิ่มมากขึ้น  
โดยเฉพาะในภาคใต้ของประเทศไทย ปัญหาอาชญากรรมได้ขยายตัวมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นอย่างรวดเร็ว  
ก่อให้เกิดความแออัด ซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหารงานเรือนจำต่าง ๆ ในจังหวัดภาคใต้ ประกอบ  
กับเรือนจำต่าง ๆ ได้สร้างมาเป็นเวลานานแล้ว มีสภาพที่ทรุดโทรม ขาดความมั่นคงแข็งแรง  
ไม่ถูกสุขลักษณะเท่าที่ควร

ปัจจุบันผู้ต้องขังคดียาเสพติดในภาคใต้มีแนวโน้มสูงขึ้นเรื่อย ๆ ประกอบกับในภาคใต้  
ยังไม่มีทัณฑสถานประเภทนี้อยู่ การปฏิบัติต่อผู้ต้องขังเหล่านี้ต้องแยกไปควบคุมกระจัดกระจายตาม เรือน  
จำต่าง ๆ ในภาคใต้ และในส่วนกลาง ก่อให้เกิดปัญหาและผลเสียหลายประการ ดังต่อไปนี้

- 1.) ปัญหาในด้านการบำบัดรักษา
- 2.) ปัญหาในด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพ
- 3.) ปัญหาความปลอดภัยในการควบคุมระหว่างเดินทาง
- 4.) ปัญหาค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- 5.) ปัญหาด้านความไม่สะดวกที่ได้รับจากการเยี่ยมเยียนจากญาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากนี้ยังทำให้เกิดผลกระทบต่อทัศนสถานส่วนกลางและเรือนจำต่าง ๆ ในภาค  
ใต้อีกด้วย

(ข) แนวทางการแก้ปัญหา

จากการศึกษาที่มาของปัญหาพอสรุปได้ว่า ทางภาคใต้ของประเทศไทยมีแนวโน้มของ  
อาชญากรรมสูงขึ้น โดยเฉพาะผู้ต้องขังคดียาเสพติด มีผลกระทบต่อเรือนจำต่าง ๆ ในภาคใต้และ  
ส่วนกลาง จึงควรจัดตั้งโครงการทัศนสถานบำบัดพิเศษภาคใต้ขึ้น เพื่อแก้ปัญหาและผลเสียหลาย ๆ  
ประการที่เกิดขึ้น โดยมีแนวทางในการศึกษาเพื่อแก้ปัญหาดังนี้

- 1.) ศึกษาถึงพฤติกรรมของผู้ต้องขัง และแยกผู้ต้องขังคดียาเสพติดออกจากผู้  
ต้องขังประเภทอื่น จะทำให้สะดวกและมีประสิทธิภาพในการบำบัดรักษา
- 2.) ศึกษาพื้นความรู้เดิมและจำนวนโทษของผู้ต้องขัง เพื่อจะได้วางแนวทาง  
ในด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพ การอบรมจิตใจ การให้การศึกษ ตลอดจน  
การฝึกวิชาชีพให้ผู้ต้องขัง
- 3.) ศึกษาถึงแนวโน้มของอาชญากรรมในภาคใต้ประเภทคดียาเสพติด เพื่อวาง  
แนวทางการขยายตัวของโครงการอย่างมีระบบในอนาคต
- 4.) ศึกษาถึงพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร เพื่อหาแนวทางในการจัดองค์ประกอบ  
ของทัศนสถานบำบัดพิเศษที่เหมาะสมและได้มาตรฐานตามข้อกำหนด  
มาตรฐานขั้นต่ำสำหรับปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง ขององค์การสหประชาชาติ

1.3 วัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์

(ก) ศึกษา เพื่อ เสนอแนวทางการปรับปรุงทางกายภาพของทัศนสถานและ เรือนจำให้สอดคล้องกับแผนมหาดไทย ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2525-2529 สาขาความมั่นคงภายในและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนสอดคล้องกับสภาพความเป็นอยู่ของสังคม

(ข) ศึกษา เพื่อหาแนวทางการควบคุมการขยายตัวของทัศนสถานและ เรือนจำ ซึ่งมีผลต่อการควบคุมผู้ต้องขังให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

(ค) ศึกษา เพื่อหาแนวทางการออกแบบอาคาร ให้เหมาะสมกับหน้าที่การใช้งานทางด้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(ง) ศึกษาเพื่อนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงลักษณะการใช้สอยรูปแบบของอาคารให้เกิดประโยชน์มากยิ่งขึ้น

#### 1.4 ขอบเขตของวิทยานิพนธ์

(ก) ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

1.) ศึกษาบทบาทของกรมราชทัณฑ์ที่มีต่อทัณฑสถานบำบัดพิเศษ เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับทัณฑสถานบำบัดพิเศษภาคใต้ จังหวัดสงขลา

2.) ศึกษาบทบาทของทัณฑสถานบำบัดพิเศษ ที่ปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดรูปแบบของอาคาร

3.) ศึกษาลักษณะของโครงการทั้งในด้านองค์ประกอบ การวางผัง

(ข) ขอบเขตงานออกแบบ

1.) เป็นโครงการออกแบบโดยคำนึงถึงสภาพความเหมาะสมของการใช้อาคาร

2.) เป็นโครงการออกแบบผังแม่บทของโครงการ

3.) เป็นโครงการออกแบบทัณฑสถานบำบัดพิเศษภาคใต้ จังหวัดสงขลา

#### 1.5 การดำเนินการศึกษาและวิจัย

การศึกษาเริ่มด้วยการค้นคว้าเพื่อหาหัวเรื่อง การเก็บรวบรวมและการศึกษาข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล ออกแบบ และการนำไปปฏิบัติ โดยมีขั้นตอนดังนี้

(ก) การค้นคว้าเพื่อหาหัวเรื่อง จากโครงการต่าง ๆ ตลอดจนจากหน่วยงานต่าง ๆ

(ข) การเก็บรวบรวมและศึกษาข้อมูล มีหลายรูปแบบ ซึ่งพอจะแยกออกเป็น จากเอกสาร จากการสอบถามผู้รู้ จากการสำรวจ จากการค้นคว้าและวิจัย จากการสัมภาษณ์อย่าง จากการสังเกต และจากของจริง

(ค) การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุดของการทำวิทยานิพนธ์รูปแบบของการวิเคราะห์ที่มีหลายรูปแบบ จะต้องนำมาประยุกต์ให้เหมาะสมกับโครงการ ซึ่งพอจะแยกได้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1.) ข้อมูลเชิงคุณภาพวิเคราะห์โดยวิธีการทางสถิติ เพื่อบ่งชี้แนวโน้มที่จะเกิดขึ้น
- 2.) ชั้นวิเคราะห์องค์ประกอบและรายละเอียดของโครงการ เพื่อกำหนดรูปแบบและขนาดที่เหมาะสม
- 3.) ชั้นวิเคราะห์เปรียบเทียบโครงการประเภทเดียวกัน เพื่อกำหนดมาตรฐาน

(ง) สรุปและประเมินแนวความคิด ในการกำหนดกิจกรรมและรูปแบบทางกายภาพ แก่ไขรูปแบบของโครงการ เพื่อนำไปสร้างแนวทางในการปรับปรุงให้เหมาะสมต่อไปในอนาคต โดยเสนอแนะการออกแบบ

- 1.) แนวความคิดในการออกแบบผังบริเวณ
- 2.) แนวความคิดในการออกแบบอาคาร
- 3.) ลำดับขั้นตอนในการออกแบบ
- 4.) และอื่น ๆ

(จ) การออกแบบ มีลำดับการนำเสนอ ดังนี้

- 1.) ภาคเอกสารข้อมูลและบทวิเคราะห์
- 2.) แผนภูมิ
- 3.) ผังบริเวณ
- 4.) แปลน
- 5.) รูปด้าน
- 6.) รูปตัด
- 7.) ทศนิยมภาพ
- 8.) หุ่นจำลอง
- 9.) ฯลฯ

(ฉ) การนำไปปฏิบัติ (เป็นแนวทางในการศึกษาค้นคว้า เพื่อนำไปปฏิบัติ) องค์การที่เกี่ยวข้อง กรมราชทัณฑ์ กระทรวงมหาดไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำวิทยานิพนธ์

### (ก) ประโยชน์ทางการศึกษา

1.) นำข้อมูลจากวิทยานิพนธ์ที่ได้ศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ ไปประกอบการพิจารณาเสนอต่อกรมราชทัณฑ์ เพื่อนำไปปรับปรุงและแก้ไขรูปแบบของทัณฑสถานบำบัดพิเศษ ทั้งในรูปแบบของอาคาร การจัดผัง ฯลฯ

2.) เป็นแนวทางในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ตลอดจนนำข้อมูลไปศึกษาประกอบในการออกแบบหรือปรับปรุงอาคารประเภทเดียวกัน

3.) นำข้อมูลจากวิทยานิพนธ์ที่ได้ศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ ไปประกอบการพิจารณาทางการศึกษาวิชาสถาปัตยกรรมต่อไป

### (ข) ประโยชน์ทางการปฏิบัติผู้ต้องขังคดีอาเสพติด

1.) สามารถให้การบำบัดรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพ การอบรมจิตใจ การให้การศึกษา และการฝึกวิชาชีพ ผู้ต้องขังคดีอาเสพติดได้ผลดี และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.) รวบรวมผู้ต้องขังคดีอาเสพติดให้โทษ ซึ่งอยู่กระจัดกระจายตามเรือนจำและทัณฑสถานต่าง ๆ ในภาคใต้ มาควบคุมในสถานที่แห่งเดียวกัน เป็นการป้องกันการแพร่ขยายไปติดต่อผู้ต้องขังคดีอื่น ๆ

3.) สามารถช่วยลดความแออัดของผู้ต้องขังตามเรือนจำต่าง ๆ ในภาคใต้ได้ถึง 23 แห่ง

4.) สังคมจะได้ปลอดภัยยิ่งขึ้น รวมตลอดทั้งเจ้าหน้าที่ก็จะมีขวัญในการปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 1.7 นิยามศัพท์

ศัพท์ ที่ใช้ในกิจการราชทัณฑ์

เรือนจำ หมายถึง ที่ซึ่งใช้ควบคุมกักขังผู้ต้องขังกับสิ่งที่ใช้ต่อเนื่องกัน และให้ความหมายรวมตลอดถึงที่อื่นใดซึ่งรัฐมนตรีได้กำหนดและประกาศในราชกิจจานุเบกษา วางอาณาเขตไว้โดยชัดเจน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทัณฑสถาน หมายถึง สถานที่ควบคุมผู้ต้องขังที่แยกประเภทแล้ว เป็นการเฉพาะ

ทัณฑสถานบำบัดพิเศษ หมายถึง ที่ซึ่งใช้ควบคุมและปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง ที่กระทำผิดในคดีอาชญากรรมให้โทษเป็นการเฉพาะ

ผู้ต้องขัง หมายถึง ความรวมตลอดถึง นักโทษเด็ดขาด คนต้องขัง และคนฝากขัง

นักโทษเด็ดขาด หมายถึง บุคคลที่ถูกขังไว้ตามหมายจำคุก ภายหลังคำพิพากษาถึงที่สุด

คนต้องขัง หมายถึง บุคคลที่ถูกขังไว้ตามหมายขัง ได้แก่ผู้ต้องขังที่อยู่ในระหว่างอุทธรณ์ฎีกา ระหว่างพิจารณา และระหว่างการสอบสวน

คนฝากขัง หมายถึง บุคคลที่ฝากให้ควบคุมไว้ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา หรือกฎหมายอื่น ๆ โดยไม่มีหมายอาญา

เครื่องพันธนาการ หมายถึง เครื่องมือควบคุมอันพึงใช้แก่ผู้ต้องขัง กำหนดไว้ดังนี้  
ตรวน กุญแจมือ และโซ่ล่าม

การลอนพิษยาหรือหักดิบ หมายถึง การใช้ยาบำบัดรักษาตามอาการ โดยให้ผู้ป่วยมีอาการติดยาเสพติดอย่างรุนแรง อดยา และจะไม่ใช้สารทดแทนซึ่งเป็นยาเสพติดประเภทอื่น แต่จะใช้ยาเพื่อบำบัดรักษาตามอาการ

การศึกษาเรื่องและการวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2525-2529

แนวนโยบายและ เป้าหมายสวัสดิการสังคม

การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

สภาพและปัญหา

ปัญหา ยาเสพติด เป็นปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมที่รุนแรงปัญหาหนึ่ง เพราะยาเสพติดนอกจากจะบั่นทอนสุขภาพอนามัยของผู้เสพแล้ว ยังเป็นผลให้ประเทศต้องสูญเสียปัจจัยการผลิตในด้านกำลังคน และกำลังเงินเป็นจำนวนมาก นอกจากนี้ยาเสพติดยังทำลายต่อวัฒนธรรมอันดีงามของสังคม นับตั้งแต่ ตัวบุคคล ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศและกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ เป็นอย่างยิ่ง

รัฐมีนโยบายดำเนินการทางด้านป้องกันและปราบปรามยาเสพติดให้ได้ผลนั้น จำเป็นต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ดังนี้

ปัญหาการแพร่ระบาด

จำนวนประชากรผู้ติดยาเสพติด จากการศึกษาแนวโน้มในอดีตคาดว่าจะมีผู้ติดยาเสพติดเพิ่มขึ้น

จำนวนผู้ติดยาเสพติดและเข้าบำบัดรักษา เฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 42 ในระยะ 5 ปี จากปี 2518-2522 ในปี 2518 มี 7,825 คน เพิ่มขึ้นเป็น 31,483 คนในปี 2522

จำนวนการจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 ในระยะ 5 ปี จากปี 2518-2522 ในปี 2518 มี 9,799 คน เพิ่มขึ้นเป็น 27,435 คนในปี 2522

จำนวนผู้ต้องขังคดียาเสพติดของกรมราชทัณฑ์ เฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 20 ในระยะ 5 ปี จากปี 2518-2522 ในปี 2518 มี 6,600 คน เพิ่มขึ้นเป็น 10,492 คนในปี 2522

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากสภาวะการแผ่รังสีต้นประกอบความกดดันทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในปัจจุบัน หากปล่อยไว้จะเป็นแรงผลักดันให้มีจำนวนผู้ติดยาเสพติดมากขึ้น

### ประเภทประชากรผู้ติดยาเสพติด

การแพร่ของยาเสพติดส่วนใหญ่เกิดในชุมชนเมืองใหญ่ ๆ โดยเฉพาะตามแหล่งเสื่อมโทรม นอกจากนี้ยังมีการแพร่ในชนบทที่ติดต่อกับตัวเมือง ผู้ติดยาเสพติดส่วนใหญ่เป็นเยาวชน จากการสำรวจลักษณะประชากรที่เข้าบำบัดรักษาของสภานักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ปป.ส.) ในปี 2522 พบว่า ในจำนวนทั้งหมดของผู้ติดยาเสพติด 31,827 คน เป็นประชากรที่มีอายุระหว่าง 15-30 ปี อยู่อ้อยละ 66

ตารางที่ 2.1 แสดงประเภทของยาเสพติดและการแพร่ระบาดในพื้นที่

หน่วย เป็นร้อยละ

ภาค	เฮโรอีน	ฝิ่น	กัญชา	มอร์ฟีน	อื่น ๆ
เหนือ	12	85	2	0.2	0.8
ตะวันออกเฉียงเหนือ	15	60	9	6	10
กลาง (ยกเว้น ก.ท.ม.)	86	10	1	1	2
ใต้	95	2	2.7	0.3	-
ก.ท.ม.	97	0.3	0.6	1	1.1

### เป้าหมาย

1. ในการศึกษาเพื่อป้องกันการใช้จ่ายในทางที่ผิดแก่เยาวชนในสถานศึกษา และกลุ่มเยาวชนนอกสถานศึกษาทั่วประเทศ โดยเน้นหนักในช่วงอายุ 15-25 ปี จำนวน 1,388,902 คน (ในสถานศึกษา 1,317,743 คน นอกสถานศึกษา 9,071,159 คน) เป็นอันดับแรก

2. ฝึกอบรมบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศ

ประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ปรามปรามผู้ลักลอบยาเสพติดในแต่ละภาค โดยเน้นตัวยาเสพติดแพร่ระบาดในแต่ละภาค
4. ให้บริการบำบัดรักษาผู้ป่วยในระบบสมัครใจ 306,860 คน ระบบต้องโทษ 48,910 คน และบังคับ 350 คน
5. ป้องกันและระงับการปลูกฝิ่นในพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศ

#### แนวนโยบายและมาตรการ

แนวนโยบายเพื่อขจัดปัญหาดังกล่าว ได้กำหนดแนวนโยบายในช่วงของแผนฯ. 5 ดังนี้

1. เร่งรัดการป้องกันมิให้บุคคลใช้ยาเสพติด และสนับสนุนการให้บริการ เพื่อให้บุคคล เลิกเสพยาเสพติดและสามารถอยู่ในสังคมอย่างปกติได้
2. เร่งดำเนินการขจัดแหล่งการปลูกพืชเสพติด และผลิตยาเสพติดให้หมดไปจากประเทศไทย
3. ส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐและเอกชนในประเทศ ตลอดจนองค์การระหว่างประเทศ ให้มีบทบาทในการป้องกันและแก้ปัญหาอย่างเต็มที่ และสนับสนุนให้บรรจุโครงการป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติดในแผนจังหวัด
4. เร่งรัดการปรับปรุงหน่วยงานที่มีความรับผิดชอบด้านปราบปราม ให้สามารถจับกุมผู้ผลิตผู้ค้า ได้อย่างเด็ดขาด และมีประสิทธิภาพ
5. ส่งเสริมการเพิ่มผลผลิตพืช เศรษฐกิจภาคแทนการปลูกฝิ่น
6. ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย และการพัฒนา เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อป้องกันและปราบปรามยาเสพติดให้ได้ผล

มาตรการพัฒนาเพื่อขจัดปัญหาดังกล่าว ได้กำหนดมาตรการในช่วงของแผนฯ 5 ดังนี้

#### ด้านป้องกันและเผยแพร่

1. ปรับปรุงและขยายการให้การศึกษา เพื่อป้องกันปัญหา ยาเสพติด ในสถานศึกษาทุกระดับ โดยกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานหลัก
2. เผยแพร่ข่าวสารและความรู้ เพื่อป้องกันและปราบปราม โดยกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงมหาดไทย เป็นหน่วยงานหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางเลือกสำหรับเยาวชน ได้แก่ กิจกรรมการกีฬา และนันทนาการ โดยกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงมหาดไทย องค์การส่งเสริมการค้าแห่งประเทศไทย การเคหะแห่งชาติ และหน่วยงานเอกชน เป็นต้น

#### ด้านบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยา

1. ปรับปรุงบริการด้านบำบัดและฟื้นฟูสมรรถภาพ โดยใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการด้านบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพทั้งวิธีแผนโบราณ และแผนปัจจุบัน
3. ปรับปรุงและขยาย รวมทั้งริเริ่มการบำบัดในระบบต้องโทษ และบังคับ โดยหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการ ได้แก่ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงยุติธรรม กระทรวงสาธารณสุข และสำนักงาน ป.ป.ส.
4. เร่งรัดการฝึกอบรมแพทย์ พยาบาล นักสังคมสงเคราะห์ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ในการปฏิบัติงาน

#### ด้านการปราบปราม

1. พัฒนาเจ้าหน้าที่ปราบปราม ให้มีขีดความสามารถสูงขึ้น
2. ส่งเสริมการประสานงานการข่าว ระหว่างหน่วยงานปราบปรามยาเสพติดทั้ง 3 แห่ง คือ กรมตำรวจ กรมศุลกากร สำนักงาน ป.ป.ส.
3. ปรับปรุงกฎหมายให้เอื้อต่อวิธีการสืบสวน ดำเนินคดี และการลงโทษ
4. จัดหาเครื่องมือปราบปรามที่มีประสิทธิภาพ
5. เร่งรัดปราบปรามผู้ติดยาเสพติดรายใหญ่ รายย่อย และผู้เสพยา

#### ด้านป้องกันและกำจัดพืชเสพติด

1. ลดพื้นที่การปลูกฝิ่น โดยเพิ่มผลผลิตพืชทดแทน
2. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการตลาดสำหรับผลิตผล เพื่อการจำหน่ายของชาวเขา
3. ยกกระดับการศึกษา โดยเน้นการศึกษานอกระบบโรงเรียน และการศึกษาภาคบังคับ

รวมทั้งให้บริการสาธารณสุขขั้นพื้นฐาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. จัดระบบชุมชนชาวเขาให้อยู่เป็นหลักแหล่ง

##### แผนบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติดและสารเสพติด

##### วัตถุประสงค์

1. บริการบำบัดผู้ติดยาเสพติดกลับสู่สภาพปกติ
2. บำบัดผู้ติดยาเสพติดให้คงเสถียรได้นานที่สุด
3. ช่วยขจัดความสูญเสียอันเกิดจากพฤติกรรมกรรมสารเสพติด ที่มีผลต่อ เศรษฐกิจและสังคม

และความมั่นคงของประเทศ

##### นโยบาย

1. สนับสนุนการบำบัดรักษาผู้ติดยาทั้งแผนโบราณและแผนปัจจุบัน
2. พัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถในการบำบัดรักษาผู้ติดยา
3. แสวงหามาตรการเพื่อเอื้ออำนวยในการบำบัดรักษาผู้ติดยา
4. ให้ความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐบาลและเอกชน
5. สนับสนุนโครงการวิจัยต่าง ๆ เกี่ยวกับยาเสพติด

##### เป้าหมาย

ตารางที่ 2.2 แสดงเป้าหมายการให้บริการตามแผนบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. 2525-2529

การให้บริการบำบัดรักษา	2525	2526	2527	2528	2529	รวม
ระบบสมัครใจ						
กรมการแพทย์และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	43,730	51,470	58,420	68,780	84,460	308,860
ระบบต้องโทษ						
ทัณฑสถานบำบัดพิเศษ (กรมราชทัณฑ์)	6,500	7,050	7,400	8,000	8,500	37,450

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 2.2 (ต่อ)

การให้การบำบัดรักษา	2525	2526	2527	2528	2529	รวม
สำนักงานควบคุมประพฤติก กลาง กระทรวงยุติธรรม	1,090	1,610	1,950	2,130	2,180	8,960
สถานพินิจและคุ้มครอง เด็กกลางกระทรวง ยุติธรรม	-	500	580	670	750	2,500
ระบบบังคับ						
สำนักงาน ปปส. และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						
ก. ตามมาตรา 98 แห่ง พรบ. ยาเสพติดให้โทษ 2522	-	-	50	75	100	225
ข. การบำบัดรักษาแบบ บังคับ	-	-	-	50	75	125

แผนการดำเนินงาน

แผนป้องกันและปราบปรามยาเสพติด 2525-2529 แบ่งออกเป็น 4 แผน ดังนี้

1. แผนป้องกันยาเสพติด ประกอบด้วย
  - แผนป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา
  - แผนป้องกันยาเสพติดในชุมชน
  - แผนงานวิจัยประเมินผลป้องกันยาเสพติด
  - แผนงานบริหารทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. แผนบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด ประกอบด้วย

- แผนงานการให้บริการบำบัดรักษา
- แผนงานพัฒนาบุคลากร
- แผนงานสนับสนุน
- แผนงานพัฒนาวิชาการ

3. แผนปราบปรามยาเสพติด ประกอบด้วย

- แผนพัฒนาบุคคล
- แผนพัฒนาระบบการข่าว
- แผนปราบปรามยาเสพติด
- แผนสนับสนุนการปราบปรามยาเสพติด

4. แผนป้องกันและกำจัดพืชเสพติด ประกอบด้วย

- แผนส่งเสริมให้ชาวเขาสามารถผลิตได้เพียงพอต่อความต้องการในการบริโภค
- แผนงานเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจที่ขึ้นอยู่กับพื้นที่ของชาวเขา
- แผนงานด้านตลาด
- แผนงานการวางพื้นฐานเพื่อการพัฒนา
- แผนงานด้านการศึกษา
- แผนงานด้านสาธารณสุข
- แผนงานการจัดระเบียบชุมชนชาวเขา
- แผนงานอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ

กลวิธีในการดำเนินงานตามแผนบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด

1. กลวิธีหลัก

ระบบสมัครใจ

- เพิ่มหน่วยงานบำบัดผู้ติดยาเสพติด
- เพิ่มสถานบำบัดผู้ติดยาเสพติด
- ปรับปรุงสถานพยาบาลผู้ติดยาเสพติด

- สนับสนุนสถานพยาบาลผู้ติดยาเสพติด
- จัดให้มีขึ้นติดตามผู้ป่วยในการบำบัดทุกราย
- พัฒนาเทคนิคและเพิ่มขีดความสามารถในการบำบัด
- เปิดโอกาสให้ เอกชน ชุมชน และประชาชนมีบทบาทในการปฏิบัติและ  
ส่งเสริมงานด้านการป้องกันและรักษาผู้ติดยาเสพติด
- พัฒนาระบบการส่งต่อผู้ป่วย โดยส่งครบตามขั้นตอนบำบัด

#### ระบบต้องโทษ

- เพิ่มทัณฑสถานบำบัดพิเศษในส่วนภูมิภาค 2 แห่ง คือ ภาคตะวันออกที่จังหวัดระยอง  
และภาคใต้ที่จังหวัดสงขลา
- ปรับปรุงและขยายทัณฑสถานบำบัดพิเศษบาง เช่น ให้สามารถรับผู้ต้องขังคดียาเสพติด  
ได้จำนวน 4000 คนในปีสุดท้ายของแผน
- สนับสนุนให้สำนักงานควบคุมกลางประจำศาลจังหวัด เพิ่มขีดความสามารถในการ  
ควบคุมประพฤติกติยาเสพติดให้มีประสิทธิภาพ
- จัดให้มีสถานที่ เฉพาะสำหรับบำบัดรักษา เด็กและเยาวชนที่ติดยา 1 แห่ง

#### ระบบบังคับ

- จัดตั้งสถานพยาบาลโดยเฉพาะ (ตามมาตรา 98 แห่งพรบ. ยาเสพติดให้โทษ  
พ.ศ. 2522) สำหรับผู้ต้องโทษตามมาตรา 91 หรือ 92 เป็นครั้งที่ 3 เมื่อ  
พ้นโทษแล้ว
- จัดให้มีการบำบัดรักษามังคัม สำหรับผู้ติดยาเสพติดที่ไม่สมัครใจ เข้ารับการบำบัดรักษา

#### 2. กลวิธีสนับสนุน

- จัดให้มีหน่วยงานประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรม
- จัดประชุมในรูปแบบต่าง ๆ เกี่ยวกับการบำบัดรักษา
- และอื่น ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.2 การราชทัณฑ์แห่งประเทศไทย

การราชทัณฑ์สมัยการเปลี่ยนแปลงการปกครองจนถึงปัจจุบัน

หลังจากประเทศไทยได้เปลี่ยนแปลงการปกครองมาสู่ระบบประชาธิปไตยในปี พ.ศ. 2475 เป็นต้นมา รัฐบาลได้ตระหนักถึงความสำคัญของกรมราชทัณฑ์ยิ่งขึ้น จึงได้ตราพระราชกฤษฎีกา จัดวางระเบียบราชการสำนักงาน และกรมในกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2476 ยกฐานะแผนกราชทัณฑ์ ในกรมพลำง เป็น "กรมราชทัณฑ์" โดยแบ่งส่วนราชการบริหารออกเป็น กกรมบริหารราชการส่วนกลาง กับ การบริหารราชการส่วนภูมิภาค นับตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา ก็ได้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขการแบ่งส่วนราชการกรมราชทัณฑ์อยู่หลายคราว เพื่อให้เหมาะสมกับนโยบายอาญาของรัฐบาล และหลักทัณฑ์ปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับภาวะการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การประกาศใช้พระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. 2479 ตลอดจนกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการอนุโลมปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ สำหรับปฏิบัติผู้ต้องขัง กับข้อเสนอแนะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสหประชาชาติ เท่าที่เหมาะสมแก่สถานการณ์และกำลังเงินงบประมาณ นับได้ว่าการปฏิบัติต่อผู้กระทำความผิดในประเทศไทย มีลักษณะวิวัฒนาการไปสู่แนวการปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับหลักการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังราชทัณฑ์ในประเทศที่เจริญแล้ว แต่ก็แฝงไว้ซึ่งหลักผสมผสานระหว่าง การลงโทษกับการแก้ไขผู้กระทำความผิด ซึ่งยังเป็นมาตรการที่จำเป็นสำหรับประเทศไทย

การแบ่งส่วนราชการกรมราชทัณฑ์ ในปัจจุบันโดยพระราชกฤษฎีกา แบ่งส่วนราชการกรมราชทัณฑ์ กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2516 ได้แบ่งส่วนราชการออกเป็นราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ดังนี้ **ดูรูปที่ 2.1** ประกอบ

ราชการบริหารส่วนกลาง

(ก) สำนักงาน เลขาการกรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตุลาการทั่วไปที่เป็นงานส่วนกลางของกรมราชทัณฑ์ ได้แก่ งานด้านการก่อสร้าง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกองใดกองหนึ่งโดยเฉพาะ แบ่งออกเป็น 4 ฝ่าย คือ

1.) ฝ่ายสารบรรณ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในด้านรับหนังสือ ส่งหนังสือ

ราชการ ได้ตอบหนังสือราชการที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกองใดกองหนึ่งโดยเฉพาะ เก็บรักษา เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นำออกให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ทำลายหนังสือ ราชการ จัดระเบียบวาระการประชุม อ.ก.พ. กรม และการประชุมอื่น ๆ รวมทั้ง  
รวมเก็บรักษามติคณะรัฐมนตรี มติ ก.พ. และกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ พิจารณา  
ร้องทุกข์ต่าง ๆ เพื่อเสนออธิบดี ควบคุมการใช้จ่ายยานพาหนะ ควบคุมดูแลการรักษาความสะอาด และ  
ความมั่นคงของอาคาร สถานที่ และปฏิบัติงานธุรการตลอดจนงานบริการ ที่ไม่อยู่ในหน้าที่ของกอง  
ใดกองหนึ่งโดยเฉพาะ

2.) ฝ่ายตรวจการและรายงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในด้านการรวบรวม  
รายงานการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกรม และปฏิบัติงานธุรการของผู้ตรวจการกรม

3.) ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในด้านการกำหนดแบบ  
บัญชี เงินทุน ผลประโยชน์ เพื่อใช้ในการฝักอาชีพ ตรวจสอบบัญชีการเงินทุกประเภทของเรือน  
จำ ทณฑสถาน ทหาราชอาณาจักร

4.) ฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในด้านการออกแบบแผนผัง  
อาคาร และสิ่งก่อสร้างของกรมราชทัณฑ์ ตรวจสอบและควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซมอาคารและสิ่งก่อ  
สร้างต่าง ๆ และ เสนอบริการด้านช่างแก่เรือนจำและทัณฑสถาน

(ข) กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลตาม  
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พระราชบัญญัติข้าราชการกรมราชทัณฑ์ และกฎหมาย  
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

1.) ฝ่ายการสอบและอัตราค่าจ้าง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการดำ เนิน  
การประกาศรับสมัครและจัดสอบแข่งขัน สอดคัดเลือก และคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้าง เพื่อบรรจุ  
เข้ารับราชการ และเลื่อนตำแหน่ง พิจารณาความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา และดำเนินการ เกี่ยวกับ  
การเลื่อนชั้น บรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย ข้าราชการ ลูกจ้างให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ  
ประมาณความต้องการด้านอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ ของกรมในอนาคต โดยร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการ  
ต่าง ๆ ในกรมราชทัณฑ์จัดทำและรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการ ลูกจ้าง และ เอกสารต่าง ๆ  
ที่เกี่ยวกับการพ้นหรือออกจากราชการ ตรวจสอบการครบเกษียณอายุของข้าราชการ และดำ เนิน  
การ เกี่ยวกับการขอรับบำ เน็จบำนาญ และการขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดำ เนินการ  
เกี่ยวกับการลาไปศึกษา ดูงาน หรือการฝึกอบรมของข้าราชการกรมราชทัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบ

ว่าด้วย การให้ข้าราชการไปศึกษา อบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.) ฝ่ายวินัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพิจารณา และเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้าราชการต้องทาศติ วัตรสนเท่ห์ และถูกเรียกร้อง ตรวจสอบสำนวนการลงโทษทางวินัยของข้าราชการในเรือนจำต่าง ๆ ดำเนินการสอบสวนหาผู้กระทำผิดและเรื่องผู้รับทางแห่ง ทางวินัย ทักท้วงไปยังเรือนจำต่าง ๆ ในกรณีที่ลงโทษทางวินัยไม่เหมาะสม ชี้แจงแสดงหลักฐานและข้อเท็จจริง แก่ อ.ก.พ. กรม และ อ.ก.พ. กระทรวง

3.) ศูนย์ฝึกข้าราชการกรมราชทัณฑ์ (ในฐานะหน่วยงานกลาง พัฒนาการบริหารงานบุคคลของกรมราชทัณฑ์) มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานฝึกอบรมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ระดับต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วราชอาณาจักร ประสานงานกับส่วนราชการ และองค์การระหว่างประเทศ ในส่วนที่เกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการ ส่วนติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม ดำเนินการเกี่ยวกับพิธีกรรมราชทัณฑ์ และจัดพิมพ์เอกสารทางวิชาการ ราชทัณฑ์ รวมทั้งการเสนอแนะความเห็นทางวิชาการ และหลักปฏิบัติงานราชทัณฑ์

(ค) กองคลัง มีหน้าที่และความรับผิดชอบทั่วไปเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ และจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมราชทัณฑ์ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

1.) ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดูแลควบคุมการเบิกจ่ายและเก็บ เอกสารทางการเงิน ตรวจสอบหลักฐานและใบสำคัญการเบิกจ่าย เงินวาระฎีกาเบิกเงิน และจัดทำงบ เดือน

2.) ฝ่ายงบประมาณ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณประจำปีของกรมราชทัณฑ์ จัดสรรจ ोन เงินงบประมาณไปตั้งจ่ายในส่วนภูมิภาค ทำบัญชีขอถือจ่ายเงินเดือน จัดทำสถิติการเงิน และสถิติเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พิจารณาตรวจสอบการขอบำ เน็จบำนาญ และเงินทดแทน

3.) ฝ่ายพัสดุ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดหา เก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ สำหรับใช้ในราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จัดสรรจัดส่งพัสดุครุภัณฑ์ในหน่วยงานในสังกัดกรมราชทัณฑ์ ควบคุมการประกวดราคา สัญญาซื้อขายอาหาร เลี้ยงผู้ต้องขังใน เรือนจำ และทัณฑสถานทั่วราชอาณาจักร ดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์

(ง) กองพัฒนาพฤตินิสัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการแก้ไขปรุงแตงนินิสัยและ

จิตใจของผู้ต้องขัง ผู้ต้องโทษกักขัง ผู้ต้องกักกัน โดยจัดให้ได้รับการศึกษาอบรม ในด้านพุทธศึกษา เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จริยศึกษา พลศึกษา และอาชีวศึกษา กับให้ฝึกวิชาชีพทางด้านต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ต้องขังจะได้นำวิชาความรู้ไปประกอบอาชีพในทางสุจริต เมื่อพ้นโทษควบคุมการเบิกจ่าย เงินทุน ผลประโยชน์ ที่ได้จากการฝึกวิชาชีพของผู้ต้องขังทั้งในระหว่างต้องโทษและพ้นโทษแล้ว ตลอดจนการอนามัย และสุขภาพในเรือนจำ ทัณฑสถานแบ่งออกเป็น 5 ฝ่าย คือ

1.) ฝ่ายการศึกษาอบรม มีหน่วยงานรับผิดชอบดังนี้

- งานการศึกษาผู้ต้องขัง มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน การจัดการศึกษาของผู้ต้องขัง ด้านวิชาสามัญ และวิชาชีพ จัดหาแบบเรียน อุปกรณ์การศึกษา และครูผู้สอนให้เรือนจำและทัณฑสถาน ท้าวราชอาณาจักร ประสานงานกับกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยราชการอื่น ๆ เพื่อจัดสอบเทียบความรู้ของผู้ต้องขัง

- งานอนุศาสนาจารย์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การวางแผน การดำเนินงานด้านการอบรมศีลธรรมและวัฒนธรรมให้แก่ผู้ต้องขัง ผู้ถูกกักกัน เสนอความเห็นเกี่ยวกับการให้มืออนุศาสนาประจำเรือนจำและทัณฑสถานต่าง ๆ จัดให้อนุศาสนาจารย์หมุนเวียนทำการอบรมศีลธรรมแก่ผู้ต้องขัง ตามเรือนจำ และทัณฑสถานต่าง ๆ จัดให้ผู้ต้องขังได้รับการอบรมและปฏิบัติ ตามลัทธิศาสนาที่เชื่อถือ วางแผนและควบคุมการสอนธรรมศึกษาแก่ผู้ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถาน รวมทั้งประสานงานกับคณะสงฆ์ เพื่อจัดการสอบธรรมศึกษาของผู้ต้องขัง

2.) ฝ่ายฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพิจารณา กำหนดโครงการฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง ในเรือนจำและทัณฑสถานท้าวราชอาณาจักร ประเมินผลการฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์การผลิตและการศึกษาความการตลาดในแต่ละท้องถิ่น ควบคุมการใช้แรงงานผู้ต้องขัง เพื่อให้การฝึกวิชาชีพเป็นไปอย่างเหมาะสมกับสภาพของเรือนจำ ตลอดจนสอดคล้องกับนโยบายและโครงการ ควบคุมการจ้างพนักงาน และพิจารณารายได้จากการฝึกวิชาชีพของเรือนจำ และทัณฑสถาน ดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลการฝึกวิชาชีพผู้ต้องขังและการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ราชทัณฑ์

3.) ฝ่ายพัฒนาสุขภาพอนามัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การพิจารณา คำขอส่งผู้ต้องขังออกไปรับการรักษาพยาบาล ตรวจสอบเกี่ยวกับการสุขภาพของเรือนจำและทัณฑสถานต่าง ๆ จัดหาเวชภัณฑ์ และวัสดุเครื่องใช้ทางการแพทย์ เพื่อใช้ในการรักษาพยาบาลผู้ต้องขัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.) ฝ่ายสวัสดิการผู้ต้องขัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนจัดการสวัสดิการให้แก่ผู้ต้องขัง ในด้านการจัดบริการ ทางอาหาร เครื่องนุ่งห่ม การบันเทิง การกีฬา และอื่น ๆ ช่วยเหลือแก้ไขบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ต้องขัง และสงเคราะห์ผู้ต้องขัง เมื่อพ้นโทษ

5.) ฝ่ายเงินทุนวิชาชีพ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายและควบคุมการใช้เงินทุนผลประโยชน์ ควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ที่จัดซื้อด้วยเงินทุนผลประโยชน์ พิจารณา ประเมิน การ รายได้รายจ่ายในการฝึกวิชาชีพของ เรือนจำและทัณฑสถานทั่วราชอาณาจักร

(จ) กองทัพบก มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย การค้นคว้าทางวิชาการ การวางแผน และการควบคุมการปฏิบัติงานของ เรือนจำและทัณฑสถานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบแบบแผน ตลอดจนหลักการราชทัณฑ์ของสหประชาชาติ เท่าที่ เหมาะสมแก่สภาพการณ์ในประเทศไทย แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

1.) ฝ่ายวิจัยและวางแผน มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพิจารณาจัดวางโครงการวิจัยและดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้ต้องขัง ศึกษาวิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงานของ เรือนจำและทัณฑสถานต่าง ๆ เกี่ยวกับการควบคุมผู้ต้องขัง การป้องกันการหลบหนี และการปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง นำผลวิเคราะห์วิจัยและประเมินผล ไปพิจารณาวางแผนปรับปรุงงานราชทัณฑ์ให้เหมาะสม และถูกต้องตามหลักทัณฑปฏิบัติ ศึกษา ค้นคว้า และเสนอแนะให้นำทัณฑวิธีแผนใหม่มาปรับปรุงใช้ในการราชทัณฑ์ของประเทศไทย โดยมีหน่วยงานรับผิดชอบดังนี้

- งานวางแผนควบคุมผู้ต้องขัง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุม ตรวจสอบจำนวนผู้ต้องขังให้เหมาะสมกับสภาพความจุของ เรือนจำและทัณฑสถานพิจารณาความเห็นในการส่งย้ายผู้ต้องขัง เพื่อระบายความแออัดยัดเยียด เพื่อความปลอดภัยในการควบคุม เพื่อประโยชน์ในการฝึกวิชาชีพ และเพื่อความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ พิจารณา เสนอโครงการควบคุมผู้ต้องขังประเภทต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามหลักทัณฑปฏิบัติ

- งานประมวลสถิติ และทะเบียนประวัติผู้ต้องขัง มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับด้านการประมวลวิเคราะห์สถิติเกี่ยวกับผู้ต้องขังใน เรือนจำและทัณฑสถานทั่วราชอาณาจักร เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการวิจัยและวางแผนงานราชทัณฑ์ ประมวลประวัติ และลายพิมพ์นิ้วมือของผู้ต้องขังใน เรือนจำและทัณฑสถานทั่วราชอาณาจักร โดยประสานงานกับกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม กรมตำรวจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.) ฝ่ายทัณฑปฏิบัติ มีหน่วยงานรับผิดชอบดังนี้

- งานทัณฑปฏิบัติ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ เกี่ยวกับด้านตรวจสอบรายงานการตรวจ เรือนจำและทัณฑสถานทั่วราชอาณาจักร พิจารณาคำร้องของผู้ต้องขัง พิจารณาอนุญาตให้หน่วยงาน และบุคคลต่าง ๆ เข้าเยี่ยมชมกิจการของเรือนจำและทัณฑสถาน ติดต่อประสานงานกับต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันสังคม เผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับกิจการราชทัณฑ์ ปฏิบัติงานด้านทัณฑปฏิบัติที่มีได้ เป็นหน้าที่ของหน่วยงานอื่นใด

- งานเลื่อนและลดชั้นผู้ต้องขัง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ เกี่ยวกับด้านการควบคุมและตรวจสอบการเลื่อนและลดชั้นผู้ต้องขังเด็ดขาด ในเรือนจำและทัณฑสถานทั่วราชอาณาจักร พิจารณาคำ เสนอการ เกี่ยวกับการขอแต่งตั้งผู้ต้องขังเป็นผู้ช่วยเหลิ้อเจ้าพนักงาน พิจารณาคำ เสนอการ เกี่ยวกับการขอจ่ายผู้ต้องขังออกปฏิบัติงานนอก เรือนจำ และปฏิบัติงานนอก เวลาที่กำหนด

- งานอภัยโทษและพักการลงโทษ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ เกี่ยวกับด้านการตรวจสอบและพิจารณาให้ความ เห็น เกี่ยวกับการขอพักการลงตษนั้กโทษเด็ดขาด ก่อนครบกำหนดโทษ ตรวจสอบและดำเนินการ เกี่ยวกับการขอพระราชทานอภัยโทษ ควบคุม เกี่ยวกับขอพระราชทานอภัยโทษ ควบคุมและดำเนินการ เกี่ยวกับการประหารชีวิต

- งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ เกี่ยวกับด้าน ดำเนินการจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง ติดตามศึกษาพฤติกรรมของผู้ต้องขัง ซึ่งได้จำแนกตามลักษณะและแยกประเภทแล้ว ควบคุมสอดส่อง ดูแล ผู้ต้องขังที่ได้รับการพักโทษก่อนครบกำหนดโทษ

3.) ฝ่ายกฎหมาย มีหน้าที่และควบคุมความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการพิจารณาร่าง และแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานราชทัณฑ์

(ฉ) เรือนจำกลาง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการควบคุมนักโทษเด็ดขาดที่มีกำหนดโทษจำคุกตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป และโทษประหารชีวิต แบ่งออกเป็น

1.) เรือนจำพิเศษ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการควบคุมกักขังผู้ต้องขังระหว่างพิจารณาคดี ภายในเขตอำนาจศาลที่ตั้งอยู่

2.) ทัณฑสถาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการควบคุมกักขังนักโทษเด็ดขาด

ที่แยกประเภทแล้ว เพื่อประโยชน์ในการควบคุม และฝึกวิชาชีพให้เหมาะสมกับประเภทของนักโทษ ปัจจุบันมีอยู่ 4 ประเภท คือ

- ทัณฑสถานบำบัดพิเศษ มีหน้าที่ควบคุมผู้ต้องขังคดีอา เศษคดีให้โทษ
- ทัณฑสถานวัยหนุ่ม มีหน้าที่ควบคุมผู้ต้องขังวัยหนุ่มอายุระหว่าง 18-25 ปี
- ทัณฑสถานหญิง มีหน้าที่ควบคุมผู้ต้องขังหญิง
- ทัณฑสถานเปิด มีหน้าที่ควบคุมผู้ต้องขังที่มีกำหนดโทษน้อย และมีพฤติกรรม

เหมาะสมสำหรับการควบคุมอบรมและฝึกวิชาชีพในทัณฑสถานเปิด

(ข) ศูนย์อบรมพิเศษ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุม อบรม และฝึกวิชาชีพบุคคลบางประเภท ตามคำสั่งของทางราชการ แบ่งออกเป็น

1.) สถานที่กักขัง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมกักขัง ผู้ต้องคำพิพากษาให้รับโทษกักขัง หรือกักขังแทนค่าปรับ ตามพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการกักขัง ความประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. 2506

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

แบ่งส่วนราชการออกเป็นเรือนจำจังหวัด และเรือนจำอำเภอ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมกักขังนักโทษเด็ดขาด ที่มีกำหนดโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี และผู้ต้องขังระหว่างการพิจารณาคดีภายในเขตอำนาจศาลที่ตั้งอยู่

อนึ่ง สำหรับเรือนจำกลาง เรือนจำจังหวัด และเรือนจำอำเภอ ที่มีเรือนจำชั่วคราว ซึ่งจัดตั้งขึ้นเพื่อพัฒนากิจการด้านทัณฑปฏิบัติแก่ผู้ต้องขังเป็นกรณี ๆ ไปนั้นให้ถือเป็นเพียงหมวดหนึ่ง หรืองานหนึ่งในสังกัดของเรือนจำกลาง เรือนจำจังหวัด และเรือนจำอำเภอนั้น ๆ

### 2.3 ระบบเรือนจำในประเทศไทย

ภายหลังการเปลี่ยนแปลงการปกครองแผ่นดิน พ.ศ. 2475 แล้ว ได้จัดตั้งกรมราชทัณฑ์อีกครั้งหนึ่ง ได้มีการแบ่งเรือนจำออกเป็นประเภทต่าง ๆ สำหรับเป็นที่ควบคุมผู้ต้องขัง เพื่อสะดวกแก่การอบรมแก้ไข ออกเป็นดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(ก) เรือนจำกลาง มีอยู่ 3 แบบ คือ

1.) เรือนจำกลางชั้นพิเศษ ได้แก่

เรือนจำกลางบางขวาง มีหน้าที่ดำเนินการควบคุม กักขัง และฝึกอบรมนักโทษเด็ดขาด ที่มีโทษจำคุกตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป และโทษประหารชีวิต ซึ่งย้ายมาจากเรือนจำต่าง ๆ รวมทั้งปฏิบัติการในฐานะเรือนจำประจำจังหวัดนนทบุรีด้วย

เรือนจำกลางคลองเปรม มีหน้าที่ดำเนินการควบคุม กักขัง และฝึกอบรมนักโทษเด็ดขาด ที่มีโทษจำคุกตั้งแต่ 1-15 ปีขึ้นไป ซึ่งย้ายมาจากเรือนจำต่าง ๆ ทหารอาญาจักร และ ควบคุมอบรมผู้ต้องขังซึ่งกระทำผิดในเขตกรุงเทพฯ

2.) เรือนจำกลางชั้นเอก มีหน้าที่ดำเนินการควบคุม กักขัง และฝึกอบรมนักโทษเด็ดขาด ที่มีโทษจำคุกตั้งแต่ 1-15 ปี ซึ่งย้ายมาจากเรือนจำต่าง ๆ

3.) เรือนจำกลางที่มีลักษณะพิเศษ ได้แก่

เรือนจำกลางคลองไผ่ มีหน้าที่ดำเนินการควบคุม กักขัง และฝึกอบรมนักโทษเด็ดขาด ที่มีโทษจำคุกตั้งแต่ 1-15 ปี ซึ่งย้ายมาจากเรือนจำต่าง ๆ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย

(ข) เรือนจำเขต

มีหน้าที่ดำเนินการควบคุม กักขัง และฝึกอบรม นักโทษเด็ดขาด ที่มีโทษจำคุกตั้งแต่ 1-10 ปี ซึ่งย้ายมาจากเรือนจำต่าง ๆ ภายในเขต

(ค) เรือนจำประจำจังหวัด

เรือนจำจังหวัด มีหน้าที่ดำเนินการควบคุม กักขัง และฝึกอบรมนักโทษเด็ดขาด ที่มีโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี รวมทั้งคนในระหว่างพิจารณาสอบสวน และคนฝากขังด้วย เรือนจำจังหวัดมี 3 แบบ คือ

1.) เรือนจำจังหวัดขนาดใหญ่ มีผู้ต้องขังตั้งแต่ 600 คนขึ้นไป

2.) เรือนจำจังหวัดขนาดกลาง

3.) เรือนจำจังหวัดขนาดเล็ก

## (ง) เรือนจำอำเภอ

เรือนจำอำเภอ มีหน้าที่ดำเนินการควบคุม กักขัง และฝึกอบรมนักโทษเด็ดขาด ที่มีโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี รวมทั้งคนในระหว่างพิจารณาสอบสวนและคนฝากขังด้วย เรือนจำอำเภอ มี 2 แบบ คือ

- 1.) เรือนจำออก เกอตามลักษณะปกติ
- 2.) เรือนจำอำเภอที่มีกิจการขนาดเล็ก

## (จ) เรือนจำชั่วคราวมีอยู่ 2 แบบ คือ

- 1.) เรือนจำชั่วคราวที่มีพื้นที่กว้างขวาง
- 2.) เรือนจำชั่วคราวที่มีพื้นที่ขนาดเล็ก

## (ฉ) ทัดตลสถาน มีอยู่ 4 แบบ คือ

- 1.) ทัดตลสถานบำบัดพิเศษ มีหน้าที่ดำเนินการควบคุม อบรม และรักษาผู้ต้องขังคดียาเสพติดให้โทษ ได้แก่ ทัดตลสถานบำบัดพิเศษบาง เช่น ทัดตลสถานบำบัดพิเศษญบุรี ฯลฯ
- 2.) ทัดตลสถานหญิง มีหน้าที่ดำเนินการควบคุม กักขัง และฝึกอบรม เฉพาะนักโทษหญิง เท่านั้น
- 3.) ทัดตลสถานวัยหนุ่ม มีหน้าที่ดำเนินการควบคุม กักขัง และฝึกอบรมผู้กระทำผิดครั้งแรก ซึ่งอยู่ในวัยหนุ่ม (อายุ 18-25 ปี) มีกำหนดโทษไม่เกิน 5 ปี เพื่อให้ได้รับการฝึกอบรมพิเศษ คล้ายโรงเรียนกินนอน
- 4.) ทัดตลสถานเปิด เป็นทัดตลสถานพิเศษ โดยให้ผู้ต้องขังปฏิบัติรักษาระเบียบวินัยด้วยตนเอง และผู้ต้องขังทุกคนต้องสำนึกในความรับผิดชอบต่อหมู่คณะที่อยู่ร่วมด้วย ทัดตลสถานแบบนี้มีแนวโน้มให้เกียรติแก่ผู้ต้องขังมาก ไม่มีการควบคุม และป้องกันการหลบหนีมากนัก เช่น ไม่มีผู้ควบคุมถืออาวุธ ไม่มีการควบคุม และป้องกันการหลบหนีมากนัก เช่น ไม่มีผู้ควบคุมถืออาวุธ ไม่มีกำแพงล้อมรอบ และไม่มีการใส่กุญแจประคูดหน้าต่าง คงมีเพียงขอบเขตหรือรั้วลวดหนามเท่านั้น ซึ่งเป็นการส่งเสริมกำลังใจให้แก่ผู้ต้องขังได้ใช้ความเป็นอิสระในทางที่ไม่เกินขอบเขต และทำให้ผู้ต้องขังค่อย ๆ เคยชินกับชีวิตที่จะออกไป เป็นอิสระภายนอก เรือนจำมากขึ้น เป็นลำดับจนพ้นโทษออกไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(ข) หน่วยงานพิเศษ มีอยู่หลายแบบได้แก่

1.) สถานฝึกอบรมอาชีพผู้ถูกควบคุม มีหน้าที่ดำเนินการควบคุม และฝึกอาชีพได้แก่ ผู้ประพฤติตนเป็นอันธพาล ตามประกาศคณะปฏิวัติ เพื่อให้กลับคนเป็นคนดีแล้วทำการปลดปล่อยออกไป

2.) สถานกักขังกลาง มีหน้าที่ดำเนินการควบคุม กักขัง ผู้ต้องขังตามประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. 2499 ซึ่งส่งมาจากจังหวัดต่าง ๆ ภายในเขต

3.) สถานกักกัน มีหน้าที่ดำเนินการควบคุม กักขังผู้ต้องกักกัน เพื่อฝึกอบรมให้เป็นคนดี

#### 2.4 อาคารประเภทเดียวกัน

(ก) ทัณฑสถานบำบัดพิเศษบางเขน

1.) ประวัติความเป็นมา

ทัณฑสถานบำบัดพิเศษ เป็นหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางแห่งหนึ่งของกรมราชทัณฑ์ กระทรวงมหาดไทย ซึ่งได้รับการจัดตั้งขึ้นเนื่องจาก สภิติผู้ต้องขังคดียาเสพติดให้โทษในเขตกรุงเทพมหานครสูงขึ้น โดยที่ผู้ต้องขังเหล่านี้ถูกควบคุมอยู่ที่เรือนจำพิเศษ กรุงเทพมหานคร ทำให้ต้องอยู่อย่างแออัดยัดเยียดรวมกับผู้ต้องขังคดีอื่น ๆ และไม่สะดวกต่อการบำบัดรักษา กระทรวงมหาดไทย จึงได้มีคำสั่งจัดตั้งทัณฑสถานบำบัดพิเศษบางเขนขึ้น โดยคำสั่งที่ 838/2519 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2519 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นทัณฑสถานแรกรับสำหรับผู้ต้องขังชายที่กระทำผิด พ.ร.บ. ยาเสพติดให้โทษ เพื่อดำเนินการควบคุมอบรมฝึกวิชาชีพและให้การบำบัดรักษา

2.) วัตถุประสงค์

- 2.1) เพื่อควบคุมผู้กระทำผิดมิให้หลบหนี
- 2.2) เพื่อให้การบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด
- 2.3) เพื่อให้การฝึกวิชาชีพแก่ผู้ต้องขัง

3.) การจัดองค์การบริหารงาน แบ่งออกเป็น 4 ฝ่าย คือ

3.1) ฝ่ายบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

- งานธุรการ
- งานการเงินและบัญชี
- งานทะเบียนประวัติผู้ต้องขัง
- งานจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง

3.2) ฝ่ายบำบัดรักษา ประกอบด้วย

- งานคนไข้นอก
- งานคนไข้ใน
- งานเภสัชกรรม
- งานทันตกรรม
- งานธุรการ

3.3) ฝ่ายปกครอง ประกอบด้วย

- งานรักษาการณ
- งานปกครอง
- หมวดส่งเคราะห์

3.4) ฝ่ายอาชีพบำบัด ประกอบด้วย

- งานฝึกวิชาชีพ
- งานการศึกษาอบรม
- งานเงินทุนและฝึกวิชาชีพ

4.) อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ ในวันที่ 1 มิถุนายน 2527 ททัตสสถานฯ มี

อัตรากำลัง เจ้าหน้าที่รวม 187 คน และมีผู้ต้องขังจำนวน 2,523 คน คิดเป็นอัตราส่วน 1:13

ประกอบด้วยดังนี้

ระดับ	8	จำนวน	1	คน
"	7	"	-	"
"	6	"	2	"

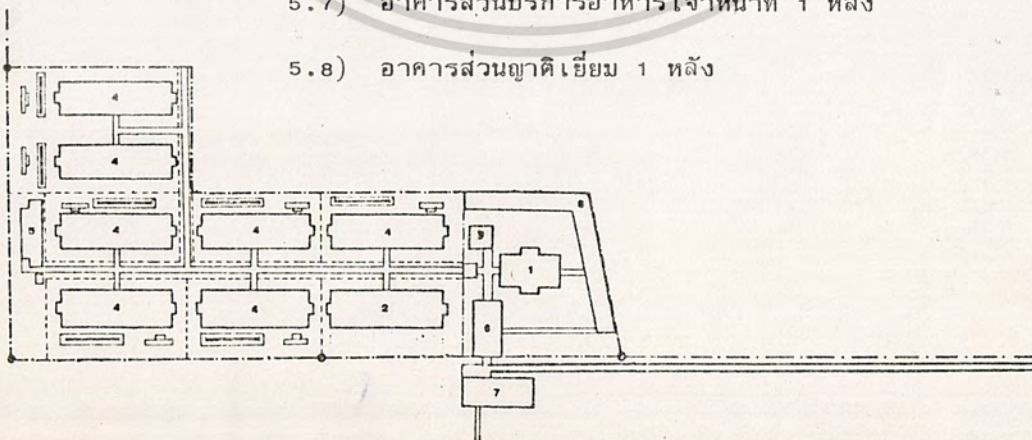
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระดับ	จำนวน	คน
" 5	"	6
" 4	"	70
" 3	"	43
" 2	"	44
" 1	"	79
อัตรากำลัง	"	2
รวม		187 คน

### 5.) ลักษณะทั่วไป

ทัตถสถานบวรวัดพิเศษบางเขน ใช้บริเวณอาคารสถานที่ส่วนทิศใต้ของ เรือนจำกลางคลองเปรมตั้งอยู่ที่แขวงลาดยาว เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร มีเนื้อที่ประมาณ 21 ไร่ 3 งาน มีอัตรากำลังผู้ต้องขังปกติ 2,800 คน ประกอบด้วยอาคารสถานที่ดังต่อไปนี้ (ดูรูปที่ 2.2 ประกอบ)

- 5.1) ตึกอำนวยการ 1 หลัง
- 5.2) อาคารพยาบาลและที่ทำการแพทย์ 1 หลัง 80 เตียง
- 5.3) อาคารโรงเรียนศึกษาผู้ใหญ่เขตบางเขน 1 หลัง
- 5.4) อาคารตักนอนผู้ต้องขัง 7 หลัง แต่ละหลังมีห้องนอน 10 ห้อง
- 5.5) อาคารสุทกรรม 1 หลัง
- 5.6) อาคารส่วนปกครองและรักษาการณั 1 หลัง
- 5.7) อาคารส่วนบริการอาหารเจ้าหน้าที่ 1 หลัง
- 5.8) อาคารส่วนญาติเยี่ยม 1 หลัง



รูปที่ 2.2 แสดงผังทัตถสถานบวรวัดพิเศษบางเขน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป การศึกษาอาคารทัณฑสถานบำบัดพิเศษ พอสรุปรูป เป็นข้อดีข้อเสียได้ดังต่อไปนี้

- ข้อดี - เป็นทัณฑสถานแรกรับ ทำให้การตรวจเช็ค แยกผู้ต้องขัง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ข้อเสีย - ลักษณะของอาคารไม่ได้ออกแบบมาเพื่อใช้เป็นทัณฑสถานบำบัดพิเศษโดยตรง เพราะเดิมอาคารเป็นของ เรือนจำคลองเปรม ใช้ควบคุมผู้ต้องขังประเภทอื่น
- ในปัจจุบัน อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ต่อจำนวนผู้ต้องขังยังต่ำกว่ามาตรฐาน คือ อัตราส่วน 1:11 (รวมเจ้าหน้าที่ทั้งหมด) ซึ่งตามมาตรฐานอัตราส่วนผู้ต้องขังต่อเจ้าหน้าที่ควบคุม 1:5
  - ลักษณะห้องพักผู้ต้องขังอยู่กันอย่างแออัด คือ ห้องละ 30-40 คน โดยขนาดห้องเพียง 5.00 x 12.00 เมตร ทำให้ยากต่อการควบคุม
  - ลักษณะโรงฝึกวิชาชีพให้ส่วนชั้นล่างของ เรือนนอนเป็นที่ฝึกวิชาชีพ ทำให้ยากต่อการควบคุมต่อการลักลอบนำอาวุธขึ้นในเรือน
  - พื้นที่ฝึกวิชาชีพไม่เพียงพอ ต้องใช้บางส่วนของโรง เรือนนอน เป็นที่ฝึกวิชาชีพ
  - อัตราความจุของทัณฑสถานบำบัดพิเศษบางเขน สามารถรับผู้ต้องขังได้ 2,800 คน ปัจจุบันผู้ต้องขังเข้าใหม่มีจำนวนถึง 4,431 คน ซึ่งทำให้เกินอัตราความจุที่ตั้งไว้

การรวบรวม และศึกษาข้อมูล

3.1 วิธีการรวบรวมและศึกษาข้อมูล

วิธีการรวบรวมและศึกษาข้อมูลมีหลายรูปแบบ การวิเคราะห์ข้อมูลมีหลายแนวทาง การศึกษาและการวิเคราะห์โครงการในทางกายภาพ จะอาศัยพื้นฐานความรู้ทางด้านสถาปัตยกรรม เป็นพื้นฐาน โดยแยกวิธีการรวบรวมและศึกษาข้อมูลออก เป็นดังนี้

(ก) จากเอกสาร สำหรับข้อมูลที่ได้จากเอกสาร เป็นข้อมูลที่ได้จากสิ่งตีพิมพ์ วารสาร ตลอดจนเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น วารสารเกี่ยวกับยาเสพติด เป็นต้น

(ข) จากการสอบถามผู้รู้ สำหรับข้อมูลที่ได้จากการสอบถามจากผู้รู้ เป็นข้อมูลประเภทความคิดเห็น ที่ไม่มีในหนังสือ ตำรา ตลอดจนเอกสารต่าง ๆ แต่เป็นข้อมูลที่สอบถามจากผู้มีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนี้

(ค) จากการสำรวจ สำหรับข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ เป็นข้อมูลทางด้านกายภาพ ได้แก่ ข้อมูลทางด้านสภาพที่ตั้งของโครงการ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ต้องสำรวจด้วยตนเอง

(ง) จากการค้นคว้าและวิจัย สำหรับข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้าและวิจัย เป็นข้อมูลที่ได้จากหนังสือ ตำรา ตลอดจนเอกสารสำคัญต่าง ๆ ซึ่งเป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้และเป็นที่ยอมรับ เช่น กฎข้อบังคับต่าง ๆ เป็นต้น

(จ) จากการสัมภาษณ์ สำหรับข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ เป็นข้อมูลทางด้านการวิจัย ซึ่งพอจะเชื่อถือได้ เช่น ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้ต้องขัง เป็นต้น

(ฉ) จากการสังเกต สำหรับข้อมูลที่ได้จากการสังเกต นับว่าเป็นข้อมูลที่สำคัญในการทำโครงการครั้งนี้ เป็นข้อมูลที่ชี้ให้เห็นถึงสภาพที่เป็นจริง ตลอดจนปัญหาต่าง ๆ ได้ สภาพความเป็นอยู่ของผู้ต้องขัง, พฤติกรรมของผู้ต้องขัง เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(ช) จากของจริง สำหรับข้อมูลที่ได้จากการศึกษาจากของจริง จะช่วยให้การออกแบบ ตลอดจนการแก้ปัญหาตรงจุดมากที่สุด

### 3.2 แหล่งที่มาของข้อมูล

(ก) กรมราชทัณฑ์ กระทรวงมหาดไทย

1.) สำนักงาน เลขาธิการกรม

- ฝ่ายอาคารสถานที่

2.) กองการเจ้าหน้าที่

- ฝ่ายการสอบและอัตรากำลัง

3.) กองพัฒนาพฤตินิสัย

- ฝ่ายการศึกษาอบรม

- ฝ่ายศึกษาระดับผู้ต้องขัง

- ฝ่ายพัฒนาสุขภาพอนามัย

- ฝ่ายสวัสดิการผู้ต้องขัง

4.) กองทัณฑวิทยา

- ฝ่ายวิจัยและวางแผน

- งานประมวลสถิติ

5.) ห้องสมุดกรมราชทัณฑ์

(ข) เรือนจำกลางจังหวัดสงขลา

(ค) ทัณฑสถานบำบัดพิเศษบางเขน

(ง) ทัณฑสถานบำบัดพิเศษธนบุรี

(จ) ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ. ลาดกระบัง

(ฉ) ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(ช) ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปากร

(ซ) ศูนย์ศึกษาระดับของกรมอาชีวศึกษา

(ฅ) ทัณฑสถานวัยหนุ่ม บางเขน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(ญ) และที่อื่น ๆ

### 3.3 การศึกษาข้อมูล

#### (ก) ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน เป็นข้อมูลที่จะนำไปวิเคราะห์หาส่วนประกอบต่าง ๆ ของโครงการ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

1.) แผนภูมิการจัดหน่วยงานทัตถสถานบําบัดพิเศษ

การศึกษาแผนภูมิการจัดหน่วยงานทัตถสถานบําบัดพิเศษ เพื่อดูลักษณะการแบ่งหน่วยงานต่าง ๆ นำไปวิเคราะห์หาส่วนประกอบของอาคาร

2.) จำนวนผู้ต้องขังในโครงการ

การศึกษาจำนวนผู้ต้องขังทั้งหมดในโครงการ เพื่อจะได้ทราบขนาดของโครงการว่าจะมีขนาดใหญ่เล็กขนาดใด อีกทั้งยังเป็นข้อมูลที่ใช้ประกอบการพิจารณาประกอบต่าง ๆ ของโครงการ ตลอดจนเป็นข้อมูลที่กำหนดแนวทางในการขยายของโครงการในอนาคต

3.) หลักสูตร การศึกษาในทัตถสถาน ประกอบด้วย หลักสูตรสามัญศึกษา

และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น และหลักสูตรธรรมศึกษา การศึกษาหลักสูตร การศึกษาในทัตถสถาน เพื่อดูลักษณะการเรียนการสอน ซึ่งจะ เป็นข้อมูลนำไปวิเคราะห์หาลักษณะห้องเรียน จำนวนห้องเรียน

4.) พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร

การศึกษาถึงพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร จะเป็นข้อมูลพื้นฐานที่จะนำไปสู่การคิดการวิเคราะห์หาส่วนประกอบต่าง ๆ ของโครงการ โดยวิเคราะห์พฤติกรรมดูว่า ผู้มาใช้อาคารนั้นมีพฤติกรรมที่ต้องการ และแสดงออกต่อโครงการอย่างไร

1.) แผนภูมิการจัดหน่วยงานทัตถสถานบําบัดพิเศษ

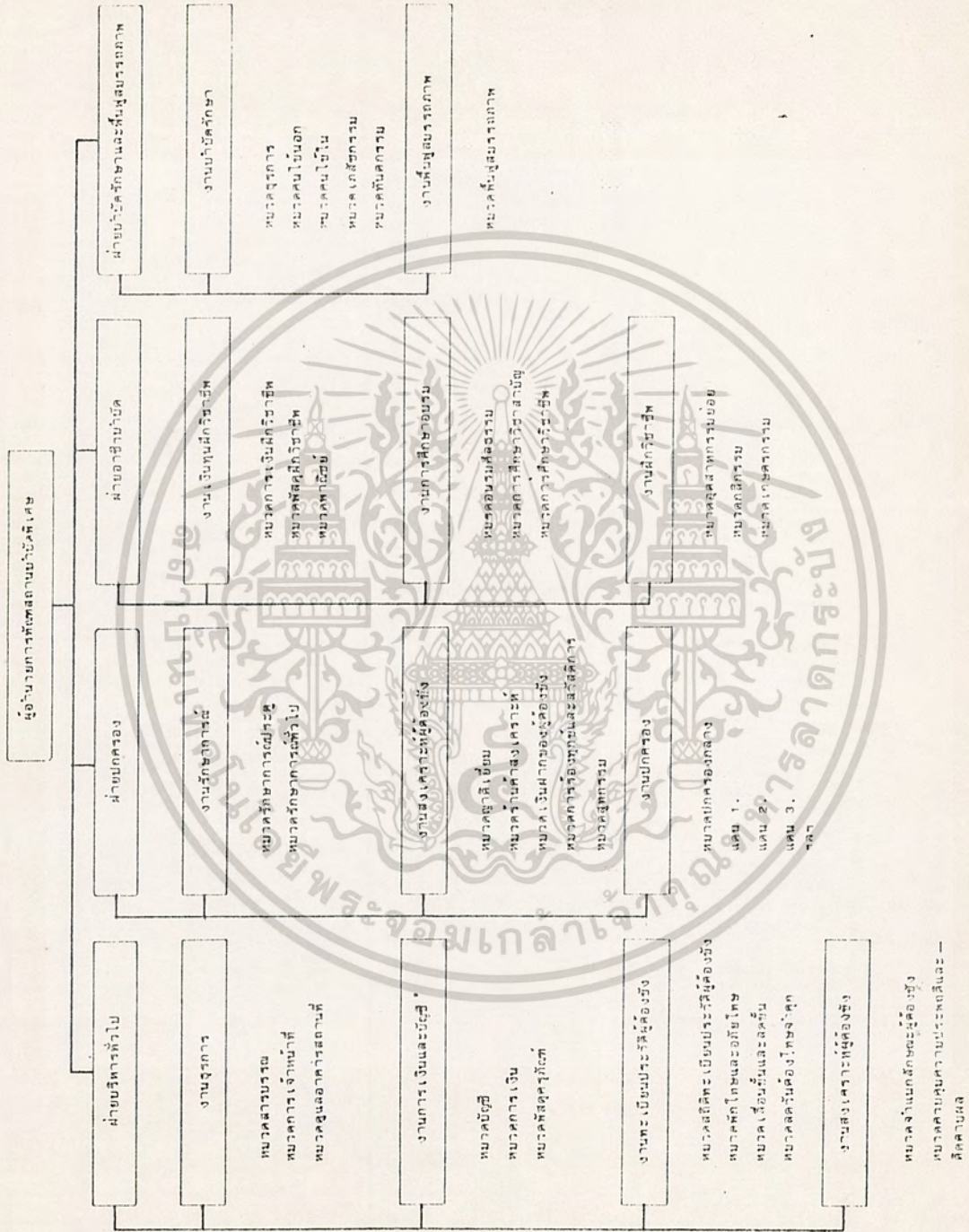
แผนภูมิการจัดหน่วยงานทัตถสถานบําบัดพิเศษ โดยทั่วไปแบ่งออกเป็นฝ่ายใหญ่ ๆ 4 ฝ่าย ดังต่อไปนี้ (ดูรูปที่ 3.1 ประกอบ)

1.1) ฝ่ายบริหารทั่วไป

1.2) ฝ่ายปกครอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิแสดงการจัดหน่วยงาน



รูปที่ 3.1 แสดงแผนภูมิการจัดหน่วยงานที่วิทยาลัยศึกษาศาสตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3) ฝ่ายอาชีวบำบัด

1.4) ฝ่ายบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพ

2.) จำนวนผู้ต้องขังในโครงการ

จากนโยบายของกรมราชทัณฑ์ ให้ทัณฑสถานบำบัดพิเศษภาคใต้ จังหวัดสงขลา เป็นทัณฑสถานที่มีความรับผิดชอบทางด้านรับผู้ต้องขังคดียาเสพติดในภาคใต้ และจัดให้เป็นศูนย์กลางของภาคใต้ นอกจากนี้จะช่วยลดความแออัดของเรือนจำในภาคใต้ทั้ง 23 แห่งแล้ว ยังช่วยในด้านอื่น ๆ อีกด้วย ดังได้กล่าวข้างต้นมาแล้ว

การศึกษาจำนวนผู้ต้องขังในโครงการจำเป็นต้องศึกษาจำนวนผู้ต้องขังคดียาเสพติดจาก 23 แห่ง ในภาคใต้ โดยจะศึกษาย้อนหลังไป 3 ปี คือ 2525, 2526 และ 2527 เพื่อหาค่าเฉลี่ยการขยายตัวของผู้ต้องขังในอนาคต โดยประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3.1 แสดงจำนวนผู้ต้องขังคดียาเสพติดประเภทเค็ดขาดในภาคใต้ (ประจำ เดือนกันยายน 2525 - 2527)

หน่วย เป็นคน

ปี	จำนวนผู้ต้องขัง		
	ชาย	หญิง	รวม
2525	515	63	578
2526	559	62	621
2527	678	69	747

ที่มา : งานประมวลสถิติ ฝ่ายวิจัยและวางแผน กรมราชทัณฑ์

ตารางที่ 3.2 แสดงจำนวนผู้ต้องขังคดียาเสพติดประเภทเด็ดขาดในภาคใต้ จำแนกตาม เรือนจำ/  
ทัณฑสถาน (ประจำเดือนกันยายน 2525-2527)

หน่วยเป็น คน

เรือนจำ/ทัณฑสถาน	2525		-2526		2527	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
1. จังหวัดชุมพร	33	7	39	8	79	10
2. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	11	1	2	1	77	8
3. อำเภอหลังสวน	6	1	19	3	36	5
4. จังหวัดสุราษฎร์ธานี	54	11	50	13	72	14
5. อำเภอไชยา	0	0	0	0	0	0
6. จังหวัดภูเก็ต	15	3	13	0	9	2
7. จังหวัดพังงา	4	0	2	0	0	0
8. จังหวัดระนอง	74	8	64	10	33	3
9. อำเภอตะกั่วป่า	11	2	15	1	14	4
10. จังหวัดนครศรีธรรมราช (เรือนจำกลาง)	15	7	0	9	0	6
11. จังหวัดนครศรีธรรมราช (ทัณฑสถานวัยหนุ่ม)	68	0	79	0	93	0
12. จังหวัดกระบี่	12	2	15	3	18	3
13. จังหวัดตรัง	79	16	95	7	97	7
14. อำเภอปากพนัง	6	1	5	1	7	0
15. อำเภอทุ่งสง	17	0	26	0	24	5
16. จังหวัดสงขลา (เรือนจำกลาง)	18	0	17	0	0	0
17. จังหวัดสงขลา	7	0	11	0	9	0
18. จังหวัดพัทลุง	17	2	25	4	0	0
19. จังหวัดสตูล	49	1	64	1	89	1
20. จังหวัดยะลา	1	0	0	0	6	0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.2 (ต่อ)

หน่วยเป็น คน

เรือนจำ/ทัณฑสถาน	2525		2526		2527	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
21. จังหวัดปัตตานี	10	0	7	0	6	0
22. จังหวัดนราธิวาส	8	1	9	1	8	0
23. อำเภอบางมด	0	0	2	0	0	0
รวม	515	63	559	62	678	69
รวมทั้งหมด	578		621		747	

ที่มา : งานประมวลสถิติ ฝ่ายวิจัยและวางแผน กรมราชทัณฑ์

ตารางที่ 3.3 แสดงจำนวนผู้ต้องขังคดีอาชญากรรมประเภทเด็ดขาดในภาคใต้ จำแนกตามอายุ (ประจำเดือนกันยายน 2525-2527)

หน่วยเป็น คน

อายุ	เพศ	2525	2526	2527
ไม่เกิน 20 ปี	ชาย	65	74	90
	หญิง	5	6	6
กว่า 20-25 ปี	ชาย	150	151	184
	หญิง	9	12	16
กว่า 25-30 ปี	ชาย	119	135	152
	หญิง	8	4	6
กว่า 30-35 ปี	ชาย	83	87	120
	หญิง	23	17	5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.3 (ต่อ)

หน่วยเป็น คน

อายุ	เพศ	2525	2526	2527
กว่า 35-40 ปี	ชาย	33	36	49
	หญิง	6	12	8
กว่า 40-45 ปี	ชาย	32	32	29
	หญิง	5	7	8
กว่า 45-50 ปี	ชาย	23	17	12
	หญิง	3	2	8
กว่า 50 ปีขึ้นไป	ชาย	10	27	42
	หญิง	4	2	12
รวม	ชาย	515	559	678
	หญิง	63	62	69
รวมทั้งหมด	รวม	578	621	747

ที่มา : งานประมวลสถิติ ฝ่ายวิจัยและวางแผน กรมราชทัณฑ์

ตารางที่ 3.4 แสดงจำนวนผู้ต้องขังคดียาเสพติดประเภทเด็ดขาดในภาคใต้ จำแนกตามประเภทยาเสพติด (ประจำเดือนกันยายน 2525-2527)

หน่วยเป็น คน

ประเภทยาเสพติด	2525		2526		2527	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
1. เฮโรอีน	492	41	519	51	632	52
2. มอร์ฟีน	0	0	0	0	0	0
3. คี้น	4	8	7	0	12	3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอญาตไหนไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 3.4 (ต่อ)

หน่วย เป็น คน

ประเภทยาเสพติด	2525		2526		2527	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
4. กัญชา	12	13	25	10	30	14
5. อื่น ๆ	7	1	8	1	4	0
รวม	515	63	559	62	678	69
รวมทั้งหมด	578		621		747	

ที่มา : งานประมวลสถิติ ฝ่ายวิจัยและวางแผน กรมราชทัณฑ์

ตารางที่ 3.5 แสดงจำนวนผู้ต้องขังคดียาเสพติดประเภทเค็ดขาดในภาคใต้ จำแนกตามลักษณะ  
ความผิด (ประจำเดือนกันยายน 2525-2526)

หน่วย เป็น คน

ลักษณะความผิด	2525		2526		2527	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
1. ครอบครอง	227	14	247	18	356	34
2. เสพ	104	13	99	7	116	5
3. เสพและครอบครอง	82	12	75	3	69	5
4. จำหน่าย	102	24	138	34	137	25
รวม	515	63	559	62	678	69
รวมทั้งหมด	578		621		747	

ที่มา : งานประมวลสถิติ ฝ่ายวิจัยและวางแผน กรมราชทัณฑ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.6 แสดงพฤติกรรมของผู้ต้องขังคดียาเสพติดในเรือนจำภาคใต้ 23 แห่ง (ประจำเดือน กันยายน 2527)

โดยเทียบ เปอร์เซ็นต์จากการสำรวจผู้ต้องขัง 1,000 คน ในทัณฑสถานบำบัดพิเศษ บางเขน พบว่า ผู้ต้องขังร้อยละ 90.6 เสพยาเสพติด และอีกร้อยละ 9.4 ไม่ เสพยาเสพติด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ประเภท	จำนวน/คน	เปอร์เซ็นต์
จำนวนผู้ต้องขังชายทั้งหมด	678	100
เสพยาเสพติด	614	90.6
ไม่เสพยาเสพติด	64	9.4

ตารางที่ 3.7 แสดงจำนวนผู้ต้องขังทุกประเภทที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาในเรือนจำภาคใต้ 23 แห่ง (ประจำเดือนกันยายน 2527)

รายการ	จำนวน/คน	เปอร์เซ็นต์
ผู้ต้องขังทั้งหมด	9580	100
ผู้ต้องขังที่เข้าศึกษา	2395	25
ผู้ต้องขังไม่เข้าศึกษา	7185	75

ที่มา : ฝ่ายการศึกษาและอบรม กองพัฒนาพฤตินิสัย กรมราชทัณฑ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.8 แสดงจำนวนผู้ต้องขังแยกตามหลักสูตรการศึกษา

ประเภท	จำนวน/คน	เปอร์เซ็นต์
ผู้ต้องขังที่ เข้าศึกษา	2395	100
สามัญศึกษา	735	30.7
วิชาชีพ	908	37.9
ธรรมศึกษา	752	31.4

ที่มา : ฝ่ายการศึกษาและอบรม กองพัฒนาพฤตินิสัย กรมราชทัณฑ์

ตารางที่ 3.9 แสดงจำนวนผู้ต้องขังที่ เข้าศึกษาหลักสูตรสามัญศึกษา

ประเภท	จำนวน/คน	เปอร์เซ็นต์
สามัญศึกษา	735	100
ระดับ 1.	230	31.3
ระดับ 2.	315	42.9
ระดับ 3.	122	16.5
ระดับ 4.	68	9.3

ที่มา : ฝ่ายการศึกษาและอบรม กองพัฒนาพฤตินิสัย กรมราชทัณฑ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.10 แสดงจำนวนผู้ต้องขังที่ เข้าศึกษาหลักสูตรวิชาชีพ

ประเภท	จำนวน/คน	เปอร์เซ็นต์
ผู้ต้องขังที่ เข้าศึกษา	908	100
ช่างไม้ครุภัณฑ์	304	33.5
ช่างตัดผม	432	47.6
เกษตรกรรม	172	18.9

ที่มา : ฝ่ายการศึกษาและอบรม กองพัฒนาพฤตินิสัย กรมราชทัณฑ์

ตารางที่ 3.11 แสดงจำนวนผู้ต้องขังที่ เข้าศึกษาหลักสูตรธรรมศึกษา

ประเภท	จำนวน/คน	เปอร์เซ็นต์
ผู้ต้องขังที่ เข้าศึกษา	752	100
ธรรมศึกษาตรี	510	67.8
ธรรมศึกษาโท	195	25.9
ธรรมศึกษาเอก	47	6.3

ที่มา : ฝ่ายการศึกษาและอบรม กองพัฒนาพฤตินิสัย กรมราชทัณฑ์

### 3.) หลักสูตรการศึกษาในทัณฑสถานบำบัดพิเศษ

หลักสูตรการศึกษาในทัณฑสถานบำบัดพิเศษ ประกอบด้วย หลักสูตรสามัญศึกษา หลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น และหลักสูตรธรรมศึกษา (การสัมภาษณ์ คุณเพ็ญจิตต์ อร่ามศรี หัวหน้าฝ่ายการศึกษาอบรม) การศึกษาในแต่ละหลักสูตรจะใช้เวลาในการเรียนวันหนึ่งไม่เกิน 5 คาบ ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.1) หลักสูตรสามัญศึกษา

ดำเนินการสอนตามหลักสูตรการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ ของกรม  
การศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ

1. หลักสูตรสามัญศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ

ระดับ 1. เทียบเท่ากับ ป 2. คัดเลือกผู้ต้องขังที่ไม่รู้หนังสือ หรือรู้แต่ไม่จบหลักสูตร เข้าศึกษา

ระดับ 2. เทียบเท่ากับ ป 4. คัดเลือกผู้ต้องขังที่จบการศึกษาตามหลักสูตรระดับ 1. เข้าศึกษา

ระดับ 3. เทียบเท่ากับ ป 6. คัดเลือกผู้ต้องขังที่จบการศึกษาตามหลักสูตรระดับ 2. เข้าศึกษา

ระดับ 4. เทียบเท่ากับ ม 3. คัดเลือกผู้ต้องขังที่จบการศึกษาตามหลักสูตรระดับ 3. เข้าศึกษา

2. ความมุ่งหมาย

(1.) ส่งเสริมการศึกษาของปวงชนให้สูงขึ้น

(2.) เห็นคุณค่าและดำรงไว้ซึ่ง ชาติ ศาสนา พระ

มหากษัตริย์ และวัฒนธรรมอันดีงาม

(3.) เป็นพลเมืองดี มีศีลธรรม มีระเบียบวินัย รู้จัก

สิทธิและหน้าที่ของพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม

(4.) รู้จักแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน ตลอดจนรู้จักคิดและ

ตัดสินใจในการแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล

(5.) มีเจตคติที่ดีต่อสัมมาอาชีวะทุกชนิด ฝึกให้ขยัน อดทน

ประหยัด ตลอดจนรู้จักสงวนและบำรุงรักษาสาธารณะสมบัติ และทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. คุณสมบัติของผู้เรียน

การคัดเลือกผู้ต้องขังเข้าศึกษาในระดับ 1-4 ตามนโยบายกรมราชทัณฑ์ ผู้ต้องขังทุกคนที่ไม่รู้หนังสือเลย หรือมีความรู้ต่ำกว่าระดับ 1-2 เข้ารับการศึกษาตามหลักสูตรระดับ 1-2 ส่วนผู้ต้องขังที่มีความรู้สูงกว่าระดับ 2 ให้ขึ้นอยู่กับความสมัครใจของผู้ต้องขังเอง

### 4. การจัดบุคคลากร

กรมราชทัณฑ์เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่จากทัณฑสถานหรือบุคคลภายนอก ที่มีวุฒิ ปก.ศ., ปก.ศ. สูง, พป., ปพ., กศบ. และ คบ. สาขาต่าง ๆ ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับระเบียบของกรมการศึกษานอกโรงเรียน

### 5. เวลาเรียน

ระยะเวลาในการเรียน ขึ้นอยู่กับหลักสูตรการศึกษาในแต่ละระดับ โดยแบ่งรายละเอียดออกได้ดังนี้

(1.) หลักสูตรแบบเบ็ดเสร็จ ระดับ 1-2 (พ.ศ. 2527)  
กำหนดการเรียนตลอดหลักสูตร 1 ภาคเรียน ใช้เวลาเรียนระดับละ 18-20 สัปดาห์ สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 5 วัน วันละ 2-5 คาบ

(2.) หลักสูตรแบบเบ็ดเสร็จ ระดับ 3-4 (พ.ศ. 2522)  
กำหนดการเรียนตลอดหลักสูตร 3 ภาคเรียน ใช้เวลาเรียนระดับละ 60 สัปดาห์ (ภาคเรียนละ 20 สัปดาห์) สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 5 วัน วันละ 2-5 คาบ

ตารางที่ 3.12 แสดงโปรแกรมการเรียนแบบเบ็ดเสร็จ ระดับ 1-4

ระดับ	สัปดาห์/วัน	วัน/คาบ	คาบ/นาที	ใช้เวลาเรียน
1.	5	1 - 2	50	20 สัปดาห์
2.	5	1 - 2	50	20 สัปดาห์
3.	5	1 - 3	50	60 สัปดาห์
4.	5	1 - 3	50	60 สัปดาห์

เอกสารนี้เผยแพร่โดยกรมราชทัณฑ์ การจัดการเรียนการสอนจะไม่คงที่ ทั้งนี้จะต้องนำไปปรับปรุงใช้ให้เข้ากับสภาพของ  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีแค่ละท้องถิ่น ัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.13 แสดงโปรแกรมการเรียนแบบเบ็ดเสร็จ ระดับ 1.

ตลอดหลักสูตร

หมวดวิชา	คาบ ต่อ สัปดาห์		หน่วยกิต
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
ภาษาไทย	5	0	
คณิตศาสตร์	4	0	
สร้างเสริมฯ.	5	0	
วิชาชีพ	1	2	
รวม	15	2	

ตารางที่ 3.14 แสดงโปรแกรมการเรียนแบบเบ็ดเสร็จ ระดับ 2.

ตลอดหลักสูตร

หมวดวิชา	คาบ ต่อ สัปดาห์		หน่วยกิต
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
ภาษาไทย	5	0	
คณิตศาสตร์	4	0	
สร้างเสริมฯ.	5	0	
วิชาชีพ	1	2	
รวม	15	2	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.15 แสดงโปรแกรมการเรียนแบบเบ็ดเสร็จระดับ 3.

ภาคเรียนที่ 1.

หมวดวิชา	คาบ ต่อ สัปดาห์		หน่วยกิต
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
ภาษาไทย 1.	2	0	2
สร้างเสริมฯ. 1.	3	0	3
คณิตศาสตร์ 1.	3	0	3
ภาษาอังกฤษ 1.	3	0	3
รวม	11	0	11

ภาคเรียนที่ 2.

หมวดวิชา	คาบ ต่อ สัปดาห์		หน่วยกิต
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
ภาษาไทย 2.	2	0	2
สร้างเสริมฯ. 2.	3	0	3
คณิตศาสตร์ 2.	3	0	3
ภาษาอังกฤษ 2.	3	0	3
รวม	11	0	11

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 3.15 (ต่อ)

## ภาคเรียนที่ 3.

หมวดวิชา	คาบ ต่อ สัปดาห์		หน่วยกิต
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
สร้างเสริมฯ. 3.	3	0	3
สร้างเสริมฯ. 4.	3	0	3
วิชาชีพ	1	4	3
รวม	7	4	9

## ตารางที่ 3.16 แสดงโปรแกรมการเรียนแบบเบ็ดเสร็จ ระดับ 4.

## ภาคเรียนที่ 1.

หมวดวิชา	คาบ ต่อ สัปดาห์		หน่วยกิต
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
ภาษาไทย 3.	3	0	3
สร้างเสริมฯ. 5.	4	0	4
ภาษาไทย 7.	2	0	2
ภาษาไทย 8.	2	0	2
วิทยาศาสตร์ 1.	4	0	4
วิทยาศาสตร์ 2.	3	0	3
รวม	18	0	18

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.16 (ต่อ)

ภาคเรียนที่ 2.

หมวดวิชา	คาบ ต่อ สัปดาห์		หน่วยกิต
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
ภาษาไทย 4.	2	0	2
สร้างเสริมฯ. 6	4	0	4
ภาษาไทย 9.	2	0	2
ภาษาไทย 11.	2	0	2
วิทยาศาสตร์ 3.	4	0	3
ภาษาอังกฤษ 3.	4	0	3
รวม	18	0	16

ภาคเรียนที่ 3.

หมวดวิชา	คาบ ต่อ สัปดาห์		หน่วยกิต
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
ภาษาไทย 5.	2	0	2
สร้างเสริมฯ. 7.	5	0	5
ภาษาไทย 10.	1	0	1
วิทยาศาสตร์ 4.	3	0	3
ภาษาอังกฤษ 4.	4	0	3
วิชาชีพ	1	4	3
รวม	16	4	17

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2) หลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น

ดำเนินการสอนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น พ.ศ. 2523 ของกรม  
อาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

1. หลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น (จากเอกสารโครงการจัดตั้งโรงเรียน  
ผู้ใหญ่ใน เรือนจำและทัณฑสถาน 2526) กำหนดให้การเปิดสอนวิชาชีพอย่างน้อย 5 สาขา โดยบังคับ  
3 สาขา และให้เลือก 2 สาขา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(1.) ช่างไม้ครุภัณฑ์ (บังคับ)

(2.) ช่างตัดผม (บังคับ)

(3.) เกษตรกรรม (บังคับ)

(4.) ช่างวิทยุ เบื้องต้น

(5.) ช่างเชื่อมโลหะ เบื้องต้น

#### 2. ความมุ่งหมาย

(1.) ส่งเสริมผู้ไม่มีความรู้ในวิชาชีพได้มีความรู้ด้านวิชาชีพ  
สามารถนำไปประกอบอาชีพได้ตามความถนัด และความสนใจของตน

(2.) ส่งเสริมผู้ที่มีวิชาชีพอยู่แล้วได้มีความรู้ ความสามารถ  
ในอาชีพนั้น ๆ ดียิ่งขึ้น

(3.) มีเจตคติต่อสัมมาอาชีพทุกชนิด ฝึกให้ขยัน อดทน

ประหยัด

#### 3. คุณสมบัติผู้เรียน

การคัดเลือกผู้ต้องขังเข้าศึกษา ตามนโยบายกรมราชทัณฑ์  
ผู้ต้องขังจะต้องมีความรู้ระดับสูงกว่าระดับ 2. และขึ้นอยู่กับความสมัครใจของผู้ต้องขังเอง

#### 4. การจัดบุคคลากร

กรมราชทัณฑ์จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่จากทัณฑสถาน  
หรือบุคคลภายนอกที่มีวุฒิ ปวส. ปว.ส. สาขาต่าง ๆ ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับระเบียบของกรมอาชีว-  
ศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. เวลาเรียน

ระยะเวลาในการเรียน ขึ้นอยู่กับหลักสูตรการศึกษาในแต่ละสาขาวิชาชีพ โดยแบ่งรายละเอียดออกได้ดังนี้

ตารางที่ 3.17 แสดงโปรแกรมการเรียนวิชาชีพระยะสั้น

ระดับ	สัปดาห์/วัน	วัน/คาบ	คาบ/นาที	ใช้ เวลาเรียน
1	5	5	50	9 สัปดาห์
2	5	5	50	9 สัปดาห์
3	5	5	50	9 สัปดาห์
4	5	5	50	9 สัปดาห์
5	5	5	50	9 สัปดาห์

หมายเหตุ : การจัดโปรแกรมการเรียนจะไม่คงที่ ทั้งนี้จะต้องนำไปปรับปรุงใช้ให้ เข้ากับสภาพของแต่ละท้องถิ่น

ตารางที่ 3.18 แสดงโปรแกรมการเรียนวิชาชีพช่างไม้ครุภัณฑ์

ตลอดหลักสูตร

หมวดวิชา	คาบ ต่อ สัปดาห์		หน่วยกิต
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
ความปลอดภัย การใช้เครื่องมือและวัสดุ	2	0	1
การอ่านแบบและการ เขียนแบบ	1	2	1
การ เข้าไม้และต่อไม้	1	3	1
การสร้างครุภัณฑ์	2	10	5
งานสีและการศึคราคา	2	2	1
<b>รวม</b>	<b>8</b>	<b>17</b>	<b>9</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.19 แสดงโปรแกรมการเรียนวิชาชีพช่างตัดผม

ตลอดหลักสูตร

หมวดวิชา	คาบ ต่อ สัปดาห์		หน่วยกิต
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
หลักการตัดผม เบื้องต้น	2	2	1
การตัดผมสั้น-ยาว	2	13	6
การสระและ เป่าผม	1	2	1
สุขศึกษาและมารยาท- เทศบัญญัติ			
ควบคุม	3	0	1
รวม	8	17	9

ตารางที่ 3.20 แสดงโปรแกรมการเรียนวิชาชีพเกษตรกรรม (การทำสวนครัว)

ตลอดหลักสูตร

หมวดวิชา	คาบ ต่อ สัปดาห์		หน่วยกิต
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
หลัก เบื้องต้นในการทำสวนครัว	3	2	1
วิธีการปลูกผักสวนครัว	3	15	7
การลงทุนและการตลาด	2	0	1
รวม	8	17	9

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.21 แสดงโปรแกรมการเรียนวิชาชีพช่างวิทยุเบื้องต้น

ตลอดหลักสูตร

หมวดวิชา	คาบ ต่อ สัปดาห์		หน่วยกิต
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
ไฟฟ้าเบื้องต้น เครื่องมือ			
เบื้องต้นมิเตอร์	1	2	1
สัญลักษณ์ต่าง ๆ หน้าที่อุปกรณ์	2	3	2
หลักการเครื่องรับ-ส่งวิทยุ			
ทรานซิสเตอร์	2	4	2
เครื่องรับวิทยุ หลอดแบบ			
ซูเปอร์เฮท	2	3	2
ตรวจซ่อม เครื่องรับวิทยุ	1	5	2
รวม	8	17	9

ตารางที่ 3.22 แสดงโปรแกรมการเรียนวิชาชีพช่างเชื่อมเบื้องต้น

ตลอดหลักสูตร

หมวดวิชา	คาบ ต่อ สัปดาห์		หน่วยกิต
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
งานฝึกฝีมือ เบื้องต้น	2	2	2
การ เชื่อมไฟฟ้า	3	9	4
การ เชื่อมแก๊ส	3	6	3
รวม	8	17	9

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3) หลักสูตรธรรมศึกษา

มุ่งให้ผู้ต้องขังที่มีความสนใจในธรรม ได้มีโอกาสศึกษา และเข้าใจในหลักธรรมทางพุทธศาสนาอย่างลึกซึ้ง และแตกฉานมากขึ้น โดยเปิดการสอนธรรมศึกษาตามหลักสูตรธรรมศึกษาของทางคณะสงฆ์ และเมื่อสอนจบตามหลักสูตรแล้ว จัดให้มีการสอบไล่ ผู้ต้องขังที่เรียนจบหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตรจากกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ

1. หลักสูตรธรรมศึกษา ที่เปิดสอนแบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ

- ระดับ 1. ธรรมศึกษาตรี
- ระดับ 2. ธรรมศึกษาโท
- ระดับ 3. ธรรมศึกษาเอก

2. ความมุ่งหมาย

- (1.) เพื่อให้ผู้ต้องขัง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นพุทธศาสนิกชนได้ศึกษาธรรมะในทางพระพุทธศาสนา
- (2.) เพื่อนำเอาหลักธรรมไปพัฒนา ประจักษ์ใจให้สำนึกในความคิดที่ได้กระทำมา แล้วกลับตน เป็นพลเมืองดี เมื่อพ้นโทษไปแล้ว
- (3.) นำหลักธรรมไปแก้ปัญหามในชีวิตประจำวัน

3. คุณสมบัติของผู้เรียน

- (1.) เป็นผู้ต้องขัง เด็ดขาดตั้งแต่ชั้นกลางขึ้นไป
- (2.) มีวุฒิ ไม่ต่ำกว่า ป 4.
- (3.) มีความสมัครใจเรียน

4. การจัดบุคคลากร

- (1.) อนุศาสนาจารย์ทัณฑสถาน หรือเจ้าหน้าที่ทัณฑสถานที่มีวุฒิทางธรรม หรือ เปรียญ
- (2.) พระสงฆ์ตามวัดใกล้เคียง

5. เวลาเรียน

การศึกษาธรรมศึกษาจะเปิดเรียนระหว่างเดือน กรกฎาคม -

ตุลาคม ซึ่งใช้ระยะเวลาในการเรียน 4 เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.23 แสดงโปรแกรมการเรียนธรรมศึกษา

ระดับ	สัปดาห์/วัน	วัน/คาบ	คาบ/นาที	ใช้เวลาเรียน
1. ธรรมศึกษาดรี	5	1-3	50	16 สัปดาห์
2. ธรรมศึกษาโท	5	1-3	50	16 สัปดาห์
3. ธรรมศึกษาเอก	5	1-3	50	16 สัปดาห์

หมายเหตุ : การจัดโปรแกรมการเรียนจะไม่คงที่ ทั้งนี้จะต้องนำไปปรับปรุงใช้ให้เข้ากับสภาพของแต่ละท้องถิ่น

ตารางที่ 3.24 แสดงโปรแกรมการเรียนธรรมศึกษาดรี

ตลอดหลักสูตร

หมวดวิชา	คาบ ต่อ สัปดาห์		หน่วยกิต
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
เรียงความแก่กระทู้ธรรม	3	0	
ธรรมวิภาค	6	0	
พุทธประวัติ	3	0	
เบญจศีล - เบญจธรรม			
และศาสนาพิธี	3	0	
รวม	15	0	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.25 แสดงโปรแกรมการเรียนธรรมศึกษาโท

ตลอดหลักสูตร

หมวดวิชา	คาบ ต่อ สัปดาห์		หน่วยกิต
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
เรียงความแก้กระทู้ธรรม	3	0	
ธรรมวิภาค	6	0	
อนุพุทธประวัติ	3	0	
ศาสนาพิธี	3	0	
รวม	15	0	

ตารางที่ 3.26 แสดงโปรแกรมการเรียนธรรมศึกษาเอก

ตลอดหลักสูตร

หมวดวิชา	คาบ ต่อ สัปดาห์		หน่วยกิต
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
เรียงความแก้กระทู้ธรรม	3	0	
ธรรมวิภาค	6	0	
พุทธอนุพุทธประวัติ	6	0	
รวม	15	0	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากนี้ยังมีการให้การอบรมทางศาสนาแก่ผู้ต้องขัง การให้การศึกษ  
ทางอากาศแก่ผู้ต้องขัง และการให้ผู้ต้องขังฝึกวิชาชีพ ดังรายละเอียดดังนี้

#### การอบรมทางศาสนา

การให้การอบรมทางศาสนาแก่ผู้ต้องขัง ในทัณฑสถานแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ  
คือ การอบรมทางศีลธรรม และการอบรมธรรมศึกษา

##### 1. การอบรมทางศีลธรรม

มุ่งให้ผู้ต้องขังรู้จักอะไรถูกอะไรผิด อะไรดีอะไรชั่ว รู้จักหาทาง  
ออกที่ถูกต้อง เมื่อประสบกับปัญหาชีวิต รู้จักปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ สิ่งแวดล้อม เพื่อจะได้มี  
หลักในการดำเนินชีวิตเมื่อพ้นโทษไปแล้ว โดยใช้หลักธรรมทางศาสนาต่าง ๆ เช่น การอบรมทาง  
ศาสนาพุทธ ศาสนาอิสลาม และศาสนาคริสต์

วิธีอบรมทางศาสนานั้นมีทั้งการอบรมรายตัว อบรมเป็นหมู่เฉพาะฐาน  
โทษอบรมทั่วไป อบรมผู้ต้องขังใหม่ อบรมผู้ที่กำลังจะพ้นโทษ อบรมพิเศษในวันสำคัญทางศาสนาและ  
วันหยุดราชการต่าง ๆ

การจัดบุคคลากร นอกจากจะอาราธนาพระภิกษุเข้าแสดงธรรม เป็น  
ประจำแล้ว ยังจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิขององค์การศาสนาต่าง ๆ ตลอดจนจนุศาสนาจารย์ของส่วนราช-  
การภายนอก เข้าแสดงธรรมด้วย

##### 2. การอบรมทางธรรมศึกษา

สำหรับการอบรมทางธรรมศึกษา จัดทำเป็นหลักสูตรธรรมศึกษา

ดังรายละเอียดที่ได้กล่าวมาแล้ว

#### การให้การศึกษทางอากาศแก่ผู้ต้องขัง

##### 1. เหตุผลในการจัดตั้ง

- (1.) เป็นการส่งเสริมและประสานในด้านการให้การศึกษอบรม  
และฝึกวิชาชีพแก่ผู้ต้องขัง
- (2.) การให้การศึกษทางอากาศจะช่วยให้การศึกษทางด้านต่าง ๆ

แก่ผู้ต้องขังได้ทั่วถึงมากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(3.) การให้การศึกษาทางอากาศเป็นการส่งเสริมความรู้ที่เป็นสาระให้แก่ผู้ต้องขังในเรื่องสังคมศึกษา การแนะนำอาชีพพระดับพื้นฐาน สำหรับการดำรงชีวิตตามปกติ

## 2. ความมุ่งหมาย

(1.) เพื่อเพิ่มวิธีการให้การศึกษาอบรมแก่ผู้ต้องขังในทัณฑสถาน นอกเหนือจากวิธีการให้การศึกษาอบรม ทั้งในรูปแบบตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ และหลักสูตรฯ ที่กรมราชทัณฑ์ดำเนินการให้ตามปกติอยู่แล้ว

(2.) เพื่อเป็นการส่งเสริม ความรู้ที่เป็นสาระให้แก่ผู้ต้องขังเพิ่มขึ้น เช่น ความรู้ในทางสังคมศึกษา ประวัติศาสตร์ การแนะนำอาชีพ สุขภาพกาย สุขภาพจิต ระเบียบการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังที่ควรรู้ ตลอดจนข่าวและการบันเทิงต่าง ๆ

(3.) เพื่อผ่อนคลายความเคร่งเครียด ความวิตกกังวล ความเบื่อหน่ายในชีวิตประจำวัน เป็นผลดีต่อการเปลี่ยนแปลงความรู้สึกนึกคิด ทำดีในทางที่เป็นผลดีต่อการปรับตัว เข้าสังคม และเป็นผลดีต่อการปกครองทัณฑสถานอีกด้วย

## 3. วิธีดำเนินการ

(1.) ดำเนินการโดยฝ่ายโสตทัศนศึกษา ทำการอัดเทปสารคดี และบันทึกจากส่วนกลางส่งไปให้ทัณฑสถานต่าง ๆ ทั่วประเทศ เปิดให้ผู้ต้องขังฟัง

(2.) ให้ทัณฑสถานเปิดเทปรายการของกรมฯ ให้ผู้ต้องขังฟังวันละ 2 ชั่วโมง คือ ตอนเช้า 1 ชั่วโมง เวลา 6.00-7.00 น. ตอนเย็น 1 ชั่วโมง เวลา 18.00-19.00 น. โดยเปิดสัปดาห์ละ 5 วัน คือ จันทร์ พุธ. ศุกร์ เสาร์ และอาทิตย์

### การให้ผู้ต้องขังฝึกวิชาชีพ

การจัดให้ผู้ต้องขังฝึกวิชาชีพ (ทำงาน) นั้น ตามนโยบายของกรมราชทัณฑ์ผู้ต้องขังทุกคนจะต้องเข้าฝึกวิชาชีพอย่างใดอย่างหนึ่งตามความถนัด ความสนใจและความเหมาะสมแก่เพศ อายุ ระดับสติปัญญาพื้นฐานการศึกษา ความสมบูรณ์ทางร่างกาย อาชีพก่อนพ้นโทษ และประวัติการกระทำผิดของแต่ละบุคคล เพื่อให้เกิดความเคยชินในการทำงาน และเมื่อพ้นโทษแล้วสามารถประกอบอาชีพได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับอาชีพจัดสรรให้ตามความเหมาะสมของท้องถิ่นด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การให้ผู้ต้องขังฝึกวิชาชีพนอกจากจะช่วยให้มีอาชีพติดตัวออกไปแล้ว ยังช่วยให้ผู้ต้องขังไม่เกิดความคิดฟุ้งวุ่น และหาทางหลบหนี ซึ่งเป็นผลต่อการปกครองอีกด้วย

#### 4.) พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร

พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร แบ่งตามผู้ใช้อาคารออกเป็น 4 ประเภท คือ

4.1) ผู้ต้องขัง

4.2) เจ้าหน้าที่

4.3) ครูผู้สอน

4.4) บุคคลภายนอก

4.1) ผู้ต้องขัง หมายถึง บุคคลซึ่งถูกขังไว้ตามคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย ได้แก่ นักโทษเด็ดขาด คนต้องขัง คนฝากขัง

4.2) เจ้าหน้าที่ หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในงานนั้น โดยแบ่งออกเป็น

- เจ้าหน้าที่ทั่ว ๆ ไป

- เจ้าหน้าที่ปกครอง

4.3) ครูผู้สอน หมายถึง ผู้ที่คำแนะนำ ให้ความรู้ ตลอดจนแนวทางการปัญหาในชีวิตแก่ผู้ต้องขัง อาจจะเป็นเจ้าหน้าที่ของทัณฑสถานเอง หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

4.4) บุคคลภายนอก หมายถึง ผู้ที่มาติดต่อกับทัณฑสถานในบางครั้งบางคราว ซึ่งได้แก่

- ญาติผู้ต้องขัง

- ผู้ที่มาส่งของและบริการอื่น ๆ

- บุคคลอื่น ๆ ที่มาติดต่อกับทัณฑสถาน

หมายเหตุ : พฤติกรรมของผู้ใช้อาคารทั้งหมดนี้ ได้จากการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ในทัณฑสถานบำบัดพิเศษบางเขน ตลอดจนผู้รู้หลาย ๆ ฝ่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 4.1) พฤติกรรมของผู้ต้องขัง

พฤติกรรมของผู้ต้องขัง แบ่งตามกิจวัตรประจำวันออกเป็น 2 ลักษณะ  
คือ พฤติกรรมของผู้ต้องขังในวันปกติ กับพฤติกรรมของผู้ต้องขังในวันหยุด

พฤติกรรมของผู้ต้องขังในวันปกติ แบ่งออกเป็น 10 ช่วง

1. เวลา 6.00 น. - 6.30 น. ผู้ต้องขังตื่นนอน จัดเก็บที่นอนให้เรียบร้อย แล้วจึงทำธุระส่วนตัว เช่น ล้างหน้าแปรงฟัน เข้าห้องน้ำ ห้องส้วม เป็นต้น
2. เวลา 6.30 น. - 7.00 น. ผู้ต้องขังทุกคนออกกำลังกาย การออกกำลังกายขึ้นอยู่กับนโยบายการบริหารงานของทัณฑสถานแต่ละแห่ง
3. เวลา 7.00 น. - 8.00 น. ผู้ต้องขังรับประทานอาหารเช้า นอกจากนั้น เวลาว่างจะให้ผู้ต้องขังพักผ่อนตามอัธยาศัย เช่น นั่งสนทนากัน ทั้งนี้ต้องอยู่ในอาณาเขตที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังเปิดข่าวสารต่าง ๆ ให้ผู้ต้องขังฟังด้วย
4. เวลา 8.00 น. - 8.05 น. ผู้ต้องขังทุกคนเคารพธงชาติ
5. เวลา 8.05 น. - 12.00 น. ผู้ต้องขังเข้าฝักกิจการวิชาชีพ หรือ เข้าชั้นเรียน โดยผู้ต้องขังที่ไม่ได้เข้าชั้นเรียน จะต้องเข้าทำการฝักกิจการวิชาชีพตามสาขาต่าง ๆ ในเวลาช่วงนี้ผู้ต้องขังบางคนอาจต้องใช้ห้องส้วม
6. เวลา 12.00 น. - 13.00 น. เป็นเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน นอกจากนั้น เวลาว่างจะให้ผู้ต้องขังพักผ่อนตามอัธยาศัย เช่น นั่งสนทนา เข้าห้องสมุด นอกจากนี้ยังให้ความบันเทิงโดยเปิดเพลงให้ฟังเป็นครั้งคราว
7. เวลา 13.00 น. - 15.30 น. ผู้ต้องขังเข้าฝักกิจการวิชาชีพ หรือ เข้าชั้นเรียน โดยพฤติกรรมจะเหมือนช่วงเวลา 8.05 น. - 12.00 น.
8. เวลา 15.30 น. - 16.00 น. เป็นเวลาเลิกจากการฝักกิจการวิชาชีพ หรือ เข้าชั้นเรียน ผู้ต้องขังจะได้ออกกำลังกาย และสนทนากันตามอัธยาศัย
9. เวลา 16.00 น. - 17.00 น. ผู้ต้องขังรับประทานอาหารเช้า นอกจากนั้น เวลาว่างจะให้ผู้ต้องขังพักผ่อนตามอัธยาศัยและทำธุระส่วนตัว
10. เวลา 17.00 น. - 6.00 น. โดยเวลา 17.00 น. ผู้

ต้องขังทุกคนขึ้นเรือนนอนในช่วง เวลา 17.00 น. - 18.00 น. พักผ่อนตามอัธยาศัย เวลาค่ำ  
เฝ้าเรือนนอนหรือเรือนขังหรือเรือนขังเพื่อการฝึกอาชีพนั้น ไม่นับอยู่ในระเบียบขังเห็นว่าการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

18.00 น. เคารพธงชาติ หลังจากเคารพธงชาติแล้ว ผู้ต้องขังจะพักผ่อนตามอัธยาศัย โดยทาง  
 ทัณฑสถานจะเปิดข่าวสารตลอดจนบันเทิงต่าง ๆ ให้ฟัง เวลา 20.30 น. ผู้ต้องขังทุกคนสวดมนต์  
 และ เวลา 21.00 น. ผู้ต้องขังทุกคนเข้านอน

พฤติกรรมของผู้ต้องขังในวันหยุด แบ่งออกเป็น 9 ช่วง

1. เวลา 6.00 น. - 6.30 น. ผู้ต้องขังตื่นนอน จัดเก็บที่นอน  
 ให้เรียบร้อย แล้วจึงทำธุระส่วนตัว เช่น ล้างหน้าแปรงฟัน เข้าห้องน้ำ ห้องส้วม เป็นต้น
2. เวลา 6.30 น. - 7.00 น. ผู้ต้องขังทุกคนออกกำลังกาย  
 การออกกำลังกายขึ้นอยู่กับนโยบายการบริหารงานของทัณฑสถานแต่ละแห่ง
3. เวลา 7.00 น. - 8.00 น. ผู้ต้องขังรับประทานอาหารเช้า  
 นอกจากนั้น เวลารว่างจะให้ผู้ต้องขังพักผ่อนตามอัธยาศัย เช่น นั่งสนทนา ทั้งนี้ต้องอยู่ในอาณาเขต  
 ที่กำหนด นอกจากนี้ยังเปิดข่าวสารต่าง ๆ ให้ผู้ต้องขังฟัง
4. เวลา 8.00 น. - 8.05 น. ผู้ต้องขังทุกคนเคารพธงชาติ
5. เวลา 8.05 น. - 12.00 น. พักผ่อนตามอัธยาศัย
6. เวลา 12.00 น. - 13.00 น. เป็นเวลารับประทานอาหาร  
 กลางวัน
7. เวลา 13.00 น. - 16.00 น. พักผ่อนตามอัธยาศัย
8. เวลา 16.00 น. - 17.00 น. ผู้ต้องขังรับประทาน  
 เย็น นอกจากนั้นเวลารว่างจะให้ผู้ต้องขังพักผ่อนตามอัธยาศัย และทำธุระส่วนตัว
9. เวลา 17.00 น. - 6.00 น. โดยเวลา 17.00 น.  
 ผู้ต้องขังทุกคนขึ้น เรือนนอน ช่วงเวลา 17.00 น. - 18.00 น. พักผ่อนตามอัธยาศัย เวลา  
 18.00 น. เคารพธงชาติ หลังจากเคารพธงชาติแล้วผู้ต้องขังจะพักผ่อนตามอัธยาศัย โดยทาง  
 ทัณฑสถานจะเปิดข่าวสารตลอดจนบันเทิงต่าง ๆ ให้ฟัง เวลา 20.30 น. ผู้ต้องขังทุกคน สวดมนต์  
 และ เวลา 21.00 น. ผู้ต้องขังทุกคนเข้านอน

ที่กล่าวมาแล้วนั้น เป็นพฤติกรรมของผู้ต้องขัง ซึ่งเป็นประจำวันทั้ง  
 ในวันปกติและวันหยุด แต่อาจมีพฤติกรรมเป็นพิเศษอีก ซึ่งอาจจะนำมาใช้ในการออกแบบส่วน  
 ประกอบอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การอบรมผู้ต้องขัง เข้าใหม่ ซึ่งจะจัดทำเป็นช่วง ๆ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ  
เวลาและจำนวนผู้ต้องขัง

การอบรมผู้ต้องขังในโอกาสพิเศษต่าง ๆ เช่น ในวันสำคัญต่าง ๆ  
การอบรมในกรณีผู้ต้องขังประพฤติตัวไม่ถูกต้อง ซึ่งจะมีบ่อยครั้ง มีทั้งการอบรม เป็นรายบุคคลและเป็น  
หมู่ เป็นต้น

#### 4.2) พฤติกรรมของ เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่แบ่งตามลักษณะความรับผิดชอบของงานออกเป็น 3 ฝ่าย  
คือ เจ้าหน้าที่ทั่วไป เจ้าหน้าที่ปกครอง และผู้บริหาร ดังนั้นพฤติกรรมจึงแบ่งออกเป็น 3 ลักษณะ  
ใหญ่ ๆ คือ

##### พฤติกรรมของ เจ้าหน้าที่ทั่วไป

การมาปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ในตอนเช้า จะมาโดยรถประจำทาง  
กับรถส่วนตัว โดยแบ่งพฤติกรรมออกเป็นดังนี้

1. เวลา 8.00 น. - 8.00 น. มาถึงทัณฑสถาน เข้าเซ็นชื่อทำงาน  
ที่ตึกอำนวยการ บางคนนั่งพักผ่อนสนทนาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แต่ส่วนใหญ่จะเข้าประจำโต๊ะ  
ทำงาน การมาขึ้นรถประจำทางและรถส่วนตัว
2. เวลา 8.00 น. - 12.00 น. เจ้าหน้าที่และผู้บริหาร เข้า  
ประจำหน้าที่ของตน ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ บางคนจำเป็นต้องใช้ห้องน้ำห้องส้วม
3. เวลา 12.00 น. - 13.00 น. เป็นเวลารับประทานอาหาร  
กลางวัน
4. เวลา 13.00 น. - 15.30 น. เข้าปฏิบัติหน้าที่ในช่วงบ่าย  
โดยมีพฤติกรรม เหมือนกับในช่วงเช้า

ที่กล่าวมาแล้วนั้น เป็นพฤติกรรมของ เจ้าหน้าที่และผู้บริหารที่ปฏิบัติ  
หน้าที่กันตามปกติทุกวัน แต่ละคนจะมีพฤติกรรมแตกต่างกันตามหน้าที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## งานธุรการ

หมวดสารบัญ มีหน้าที่รับผิดชอบ รับส่งหนังสือ ร่างโต้ตอบ เก็บรักษาและทำลายหนังสือ จัดระเบียบวารสารการประชุม

หมวดการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบ จัดเก็บรักษาและดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติ เอกสารต่าง ๆ ตลอดจนบัตรประจำตัวข้าราชการและลูกจ้าง

หมวดดูแลอาคารสถานที่ มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลอาคารสถานที่ราชการ ทรัพย์สิน ตลอดจนอาคารบ้านพัก

## งานการเงินและบัญชี

หมวดการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบ การเบิกจ่ายและเก็บรักษา ตลอดจนเอกสารทางการเงิน

หมวดบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับบัญชีต่าง ๆ เช่น บัญชีเงินสด บัญชีแยกประเภท เป็นต้น

หมวดพัสดุครุภัณฑ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ จัดซื้อและควบคุมการใช้ครุภัณฑ์

## งานทะเบียนผู้ต้องขัง

หมวดสถิติทะเบียนประวัติ ผู้ต้องขัง มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับเอกสาร หลักฐานทางกฎหมายต่าง ๆ ของผู้ต้องขัง

หมวดพักโทษและอภัยโทษ มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการพักโทษและอภัยโทษของผู้ต้องขัง

หมวดเลื่อนชั้นและลดชั้น มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการเลื่อนชั้นและลดชั้นของผู้ต้องขัง

หมวดลดวันต้องโทษจำคุก มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับวันลดโทษของผู้ต้องขัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานสังคมสงเคราะห์

ซึ่ง

หมวดจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง มีหน้าที่รับผิดชอบรับและจำแนกผู้ต้อง

คุมความประพฤติและติดตามผล

หมวดควบคุมความประพฤติและติดตามผล - มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุม

ตลอดจนให้การสงเคราะห์ผู้ต้องขัง

งาน เงินทุนฝึกวิชาชีพ

ทั้งรายรับ-รายจ่าย

ตลอดจนงานบัญชีต่าง ๆ

หมวดการเงินฝึกวิชาชีพ มีหน้าที่รับผิดชอบ งานการเงินฝึกวิชาชีพ

ครุภัณฑ์

หมวดพัสดุฝึกวิชาชีพ มีหน้าที่รับผิดชอบ จัดซื้อและควบคุมการใช้

หมวดพาณิชยกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ

ที่ผลิตจากการฝึกวิชาชีพ จัดทำทะเบียนควบคุมผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย

งานบำนาญรักษา

หมวดธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับงานด้านธุรการทั้งหมด

หมวดคนไข้นอก มีหน้าที่รับผิดชอบ ให้การรักษาผู้ต้องขังทั่วไป

หมวดคนไข้ใน มีหน้าที่รับผิดชอบ ให้การรักษาผู้ต้องขังพิเศษ

หมวดเภสัชกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่องยา

หมวดทันตกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ ให้การตรวจ เช็ครักษา เกี่ยวกับ

โรคฟัน แก่ผู้ต้องขัง

งานฟื้นฟูสมรรถภาพ

หมวดนันทนาการ มีหน้าที่รับผิดชอบ จัดสวัสดิการด้านกีฬา และ

ด้านบันเทิง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ปกครอง

สำหรับเจ้าหน้าที่ปกครอง จะปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ในทัศนสถาน โดยทางทัศนสถานจัดที่พักให้ ลักษณะการปฏิบัติงานขึ้นอยู่กับงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการปฏิบัติงานจะปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง โดยผลัดเปลี่ยนกันเป็นช่วง ๆ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. เจ้าหน้าที่รักษาการณ์ ได้แก่ เจ้าหน้าที่รักษาการณ์ประตู และเจ้าหน้าที่รักษาการณ์ทั่วไป ลักษณะการปฏิบัติงานขึ้นอยู่กับงานที่รับผิดชอบ การปฏิบัติงานส่วนใหญ่จะปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง โดยผลัดเปลี่ยนกันเป็นช่วง ๆ
2. เจ้าหน้าที่ปกครองแทน มีหน้าที่รับผิดชอบงานในแดนต่าง ๆ ที่กล่าวมาแล้วนั้น เป็นพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ปกครอง ที่ปฏิบัติหน้าที่กันตามปกติทุกวัน แต่ละคนจะมีพฤติกรรมแตกต่างกันตามหน้าที่
  - งานรักษาการณ์
    - หมวดรักษาการณ์ประตู มีหน้าที่รับผิดชอบ ตรวจตราการเข้าออกของรถทุกชนิด สิ่งของ ตลอดจนการเข้าออกของผู้ต้องขังที่จ่ายออกทำงานนอกทัศนสถาน
    - หมวดรักษาการณ์ทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ตรวจดูแลความเรียบร้อยภายในทัศนสถาน
    - งานส่งเคราะห์ผู้ต้องขัง
      - หมวดญาติเยี่ยม มีหน้าที่รับผิดชอบ ตรวจตราดูแลการเยี่ยมและตรวจค้นสิ่งของที่ญาตินำมาให้ผู้ต้องขัง
      - หมวดร้านค้าส่งเคราะห์ มีหน้าที่รับผิดชอบ จำหน่าย เครื่องอุปโภคบริโภคแก่ผู้ต้องขัง
      - หมวดการร้องทุกข์และสวัสดิการ มีหน้าที่รับผิดชอบ รับเรื่องร้องทุกข์และจัดหาสวัสดิการด้านต่าง ๆ ให้แก่ผู้ต้องขัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หมวดสุทกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการจัดหาอาหารให้แก่ผู้ต้อง  
ขัง

งานปกครอง

หมวดปกครองจำกลาง มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการปกครองแดน  
ต่าง ๆ แบ่งออกเป็น

แดน 1. ผู้ต้องขังแรกจับและพยาบาล มีหน้าที่รับผิดชอบ เป็นที่รับ  
ผู้ต้องขังใหม่ และพักรักษา ตลอดจนบำบัดรักษาและตรวจบัสสาวะ

แดน 2. โรงเรียน มีหน้าที่รับผิดชอบ เป็นที่ตั้งของสถานศึกษา  
สายสามัญ อาชีวศึกษา และธรรมศึกษา

แดน 3. สงเคราะห์ผู้ต้องขัง มีหน้าที่รับผิดชอบ เป็นสถานที่บริการ  
ด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นแก่ผู้ต้องขัง

แดน 4. สุทกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ เป็นสถานที่ปรุงอาหารให้แก่  
ผู้ต้องขัง

แดน 5, 6 เรือนนอน มีหน้าที่รับผิดชอบ เป็นสถานที่พักของผู้ต้อง  
ขังในการหลับนอน

แดน 7, 8 ฝึกวิชาชีพ มีหน้าที่รับผิดชอบ เป็นสถานที่ฝึกวิชาชีพ  
ต่าง ๆ

พฤติกรรมของผู้บริหาร

ส่วนบริหารที่เกี่ยวกับทัณฑสถาน ประกอบด้วยหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ  
ดังนี้

ผู้อำนวยการทัณฑสถาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการบริหารงานทัณฑ-  
สถานทั้งหมด

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านบริหารทั่วไปทั้ง  
หมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวหน้าฝ่ายปกครอง มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านปกครองทั้งหมด

หัวหน้าฝ่ายอาชีวบำบัด มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านอาชีวบำบัด

ทั้งหมด

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน

ด้านบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพทั้งหมด

หัวหน้างานด้านต่าง ๆ มีหน้าที่รับผิดชอบงานต่าง ๆ ทั้งหมดใน

หน่วยงาน

นอกจากพฤติกรรมที่กล่าวมาทั้งหมดแล้ว ยังมีพฤติกรรม เป็นพิเศษ  
อีก ซึ่งอาจนำมาใช้ในการออกแบบส่วนประกอบอาคาร ได้แก่

การประชุม เจ้าหน้าที่ระดับต่าง ๆ เป็นต้น

#### 4.3) พฤติกรรมของครูผู้สอน

พฤติกรรมของครูผู้สอน เนื่องจากครูผู้สอนมีหน้าที่รับผิดชอบให้คำ  
แนะนำ ให้ความรู้ ตลอดจนแนะแนวทางการแก้ปัญหาในชีวิตแก่ผู้ต้องขัง ดังนั้นครูผู้สอนจึงต้อง  
มาใช้อาคาร เป็นประจำ (สำหรับเวลาในการมาสอนนั้น ให้มาตามเวลาหรือตารางสอนที่จะสอนได้  
เพราะครูผู้สอนส่วนใหญ่จะมีหน้าที่ปฏิบัติอยู่แล้ว) ซึ่งแบ่งพฤติกรรมของครูผู้สอนตาม เวลาปกติได้ดังนี้

1. เวลา - - 8.00 น. มาถึงทัณฑสถาน ครูผู้สอนทุกคนต้อง  
ไปเซ็นชื่อว่ามีมาสอนทุกวัน ที่แผนกธุรการ

2. เวลา 8.00 น. - 12.00 น. ครูผู้สอนต้องเข้าสอนตาม  
ห้องต่าง ๆ ตามหน้าที่และตามตารางสอนในแต่ละวัน ครูผู้สอนบางคนที่ว่างโดยไม่มีการสอน ก็จ  
อยู่ตรวจงาน พักผ่อนในห้องพักครู บางคนไปปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ตนรับผิดชอบ จนถึงเวลาจึงได้เข้า  
ทำการสอน ในเวลานี้ อาจมีบางคนต้องใช้ห้องน้ำห้องส้วม

3. เวลา 12.00 น. - 13.00 น. เป็นเวลาพักรับประทาน  
อาหารกลางวัน

4. เวลา 13.00 น. - 15.30 น. ครูผู้สอนเข้าสอนในช่วง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บ้าย โดยมีพฤติกรรมเหมือนกับการสอนในช่วงเช้า

ที่กล่าวมานั้น เป็นพฤติกรรมของครูผู้สอนซึ่งเป็นประจำวัน แต่อาจมีพฤติกรรม เป็นพิเศษอีก ซึ่งอาจจะนำมาใช้ในการออกแบบส่วนประกอบอาคาร ได้แก่

การอบรมครูผู้สอน ซึ่งจะมีขึ้นประจำเดือน ๆ ละ อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยมีครูผู้สอนทางด้านต่าง ๆ เข้าอบรม เพื่อเตรียมการเรียนการสอน ตลอดจนการแก้ปัญหาและสรุปผลการเรียนการสอน

#### 4.4) พฤติกรรมของบุคคลภายนอก

บุคคลภายนอก ซึ่งมาใช้อาคาร เป็นบางครั้งบางคราวนั้น อาจจะมีแบ่งได้หลายประเภท แต่จะกล่าวถึงเฉพาะประเภทที่สำคัญอันมีผลทำให้เกิดส่วนประกอบของอาคารเพิ่มขึ้นหรือจำเป็นต้องมีเท่านั้น แบ่งออกเป็นดังนี้

1. ญาติผู้ต้องขัง ซึ่งอาจมาเยี่ยม เยียนติดต่อกับผู้ต้องขัง โดยจะมาติดต่อผ่านเจ้าหน้าที่ของทัณฑสถาน ซึ่งจะเรียกผู้ต้องขังออกมาพบให้ การมาเยี่ยมของญาติผู้ต้องขังมักจะนำเอาสิ่งของต่าง ๆ เข้ามาด้วย ทั้งสิ่งของส่วนตัวและสิ่งของที่จะนำฝากให้ผู้ต้องขัง ก่อนเข้าเจ้าหน้าที่จะทำการตรวจค้น สิ่งของที่นำเข้ามา และต้องนำสิ่งของฝากไว้กับเจ้าหน้าที่และเมื่อเยี่ยมเสร็จแล้วจึงจะรับกลับไปได้

2. ผู้ที่มาส่งของและบริการต่าง ๆ ได้แก่ ผู้ที่มาส่งของต่าง ๆ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ อาหาร ข้าวสาร และเชื้อเพลิง ตลอดจนอื่น ๆ ที่ได้รับอนุญาตจากทัณฑสถาน การเข้ามาจะเข้าทางประตูใหญ่ โดยต้องผ่านการตรวจค้นก่อนทุกครั้ง ๆ ทั้งขา เข้าและขาออก

3. บุคคลอื่น ๆ ที่มาติดต่อกับทัณฑสถาน ได้แก่ เจ้าหน้าที่จากส่วนกลางของกรมราชทัณฑ์ จะเข้ามาบางครั้งเท่านั้น เช่นในกรณีมาตรวจราชการเป็นต้น และจากบุคคลอื่น ๆ ได้แก่ นักศึกษา เข้ามาติดต่อขอข้อมูล บุคคลที่มีความประสงค์จะมาซื้อสินค้าที่ได้จากการฝึกวิชาชีพต่าง ๆ ตลอดจนบุคคลที่ต้องการเลี้ยงอาหารผู้ต้องขังในวันสำคัญต่าง ๆ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากพฤติกรรมทั้งหมดนี้จะนำเอาไปใช้ในการหาส่วนประกอบและ  
เนื้อที่ใช้สอยของอาคารต่อไป แม้ว่าพฤติกรรมของบุคคลที่กล่าวมานี้จะแยกกัน เป็นแต่ละประ  
เภทก็ตาม แต่ในแต่ละประเภทยังต้องเกี่ยวข้องกันอยู่ตลอดเวลา ทำให้สามารถนำมาใช้หาส่วนประกอบต่าง ๆ  
ของอาคาร ก็ควรจะมี Satisfying Need ได้อย่างครบถ้วน

(ข) ข้อมูลเชิงสถาปัตยกรรม

ข้อมูลเชิงสถาปัตยกรรม เป็นข้อมูลที่จะนำไปวิเคราะห์สภาพที่ตั้งของโครงการ  
องค์ประกอบของโครงการ ตลอดจนลักษณะอาคาร ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- 1.) สภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของที่ตั้งโครงการ  
การศึกษาสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของที่ตั้งโครงการ เพื่อดูลักษณะและสภาพ  
ของที่ตั้งโครงการ นำไปวิเคราะห์การจัดวางอาคาร
  - 2.) องค์ประกอบของโครงการ  
การศึกษาองค์ประกอบของโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดวางองค์ประ  
กอบของอาคารในโครงการ
  - 3.) ลักษณะอาคารในทัศนสถานบ่าบัดพิเศษ  
การศึกษาลักษณะอาคารในทัศนสถานบ่าบัดพิเศษ เพื่อวิเคราะห์หาข้อดี  
ข้อเสีย และ เปรียบแนวทางการแก้ปัญหาในการออกแบบ
- 1.) สภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของที่ตั้งโครงการ

จากการศึกษาจำนวนผู้ต้องขังคดีอาชญากรรมในภาคใต้ พบว่า จำนวนผู้ต้องขัง  
คดีประเภทนี้มีจำนวนมาก และมีแนวโน้มสูงขึ้น ซึ่งกระจุกกระจายอยู่ตาม เรือนจำและทัณฑสถานต่าง ๆ  
ในภาคใต้ อีกทั้งในภาคใต้อาจไม่มีทัณฑสถานประเภทนี้อยู่ จึงได้จัดตั้งทัณฑสถานประเภทนี้ขึ้นที่บริเวณ  
ที่ดินของ เรือนจำกลางจังหวัดสงขลา เพื่อแบ่งเบาภาระของ เรือนจำและทัณฑสถานต่าง ๆ ก่อนที่จะ  
ตัดสินใจนำเอาโครงการทัณฑสถานบ่าบัดพิเศษภาคใต้ ไปตั้ง ณ. บริเวณที่ดินของ เรือนจำกลางจ้ง  
หวัดสงขลา ควรต้องทำการศึกษาและวิเคราะห์เสียให้แน่ใจก่อนว่าเหมาะสมหรือไม่ โดยศึกษาและ  
วิเคราะห์ถึงสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของที่ตั้งโครงการดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1.1) ลักษณะทางกายภาพของสงขลา
- 1.2) ลักษณะการใช้ที่ดินของจังหวัดสงขลา
- 1.3) สภาพชุมชน
- 1.4) การคมนาคม
- 1.5) ลักษณะที่ตั้งโครงการ

1.1) ลักษณะทางกายภาพของจังหวัดสงขลา

ที่ตั้งและอาณาเขต (สำนักงาน จังหวัดสงขลา)

จังหวัดสงขลาตั้งอยู่ทางใต้บนฝั่งทะเลด้านตะวันออกของประเทศไทย ประมาณเส้นรุ้งที่ 6 14 - 7 56 เหนือ และเส้นแวงที่ 100 01 - 101 07 ตะวันออก มีเนื้อที่ประมาณ 4,576,251 ไร่ หรือประมาณ 7,321.23 ตารางกิโลเมตร อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครโดยทางรถไฟ 947 กิโลเมตร และโดยทางรถยนต์สายชายฝั่งตะวันออกประมาณ 1256 กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดต่าง ๆ ดังนี้

ทิศเหนือ จด จังหวัดนครศรีธรรมราชและพัทลุง

ทิศตะวันออก จด อ่าวไทย

ทิศตะวันตก จด จังหวัดพัทลุงและสตูล

ทิศใต้ จด จังหวัดยะลา ปัตตานี และประเทศมาเลเซีย

ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศของจังหวัดสงขลามีลักษณะแตกต่างกันไปในแต่ละพื้นที่ โดยสามารถแยกได้เป็น 3 ประเภทใหญ่ ดังนี้ (ดูรูปที่ 3.2 ประกอบ)

ก. พื้นที่ราบธรรมดา (Flat Plain) อยู่ทางทิศเหนือของจังหวัด สภาพพื้นที่ราบเรียบ สูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ 2-3 เมตร ดินเป็นทรายจัด มีความอุดมสมบูรณ์ต่ำ ปัจจุบันมีการปลูกผลไม้บ้าง นอกจากนี้ยังมีที่ราบรอบทะเลสาบสงขลา ซึ่งมีสภาพเป็นป่าชายเลน และป่าพรุ เป็นที่ลุ่มชื้นแฉะ และบางแห่งเป็นดินเค็ม ปัจจุบันบางส่วนใช้ทำนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. ที่ราบชายฝั่งทะเล (Coastal Plain) อยู่ทางทิศตะวันออกของจังหวัด เป็นหาดทรายตลอดแนวฝั่งทะเล

ค. พื้นที่สูง ๆ ต่ำ ๆ (Sloping Complexes) รวมทั้งที่ราบสูง (High Plains) เนินเขา (Hills) และภูเขา (Mountains) โดยตั้งต้นจากภูเขาทางทิศตะวันตกและทิศใต้ แล้วค่อย ๆ ลาดลงสู่ทะเลสาบสงขลา เทือกเขาซึ่งก่อให้เกิดทางน้ำที่สำคัญไหลลงสู่ทะเลสาบสงขลานั้น ส่วนใหญ่จะมีความสูงระหว่าง 250-1,350 เมตร จากระดับทะเล และก่อให้เกิดมีลักษณะภูมิประเทศที่สวยงามมากมายเช่น ป่าไม้ น้ำตก เป็นต้น

ภูมิอากาศ อุณหภูมิ และปริมาณน้ำฝน

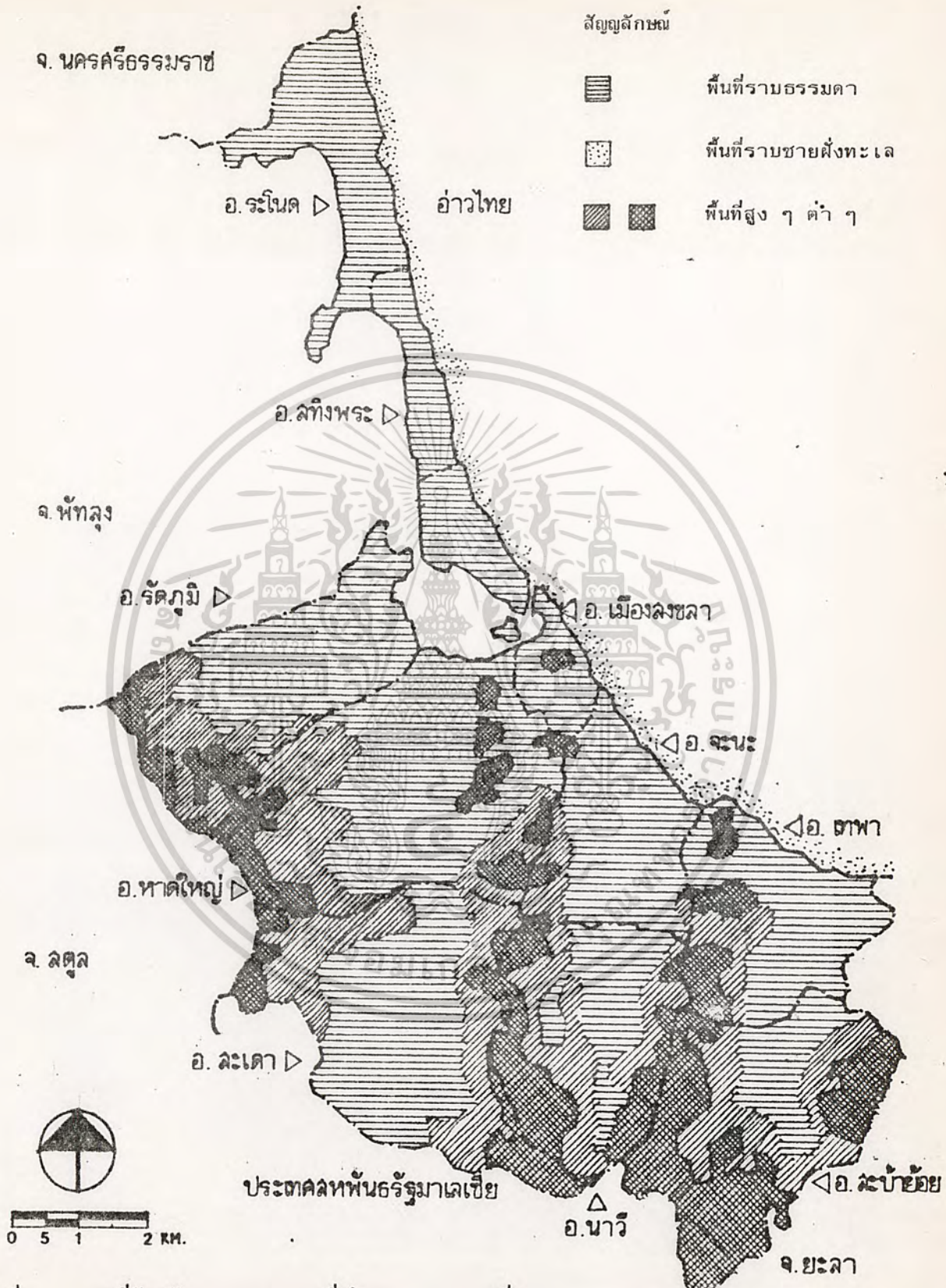
จังหวัดสงขลาตั้งอยู่ในเขตรมรสม จึงมีภูมิอากาศตามลมมรสุม 2 ประเภท และสามารถแบ่งฤดูได้ 2 ฤดู คือ ฤดูฝน และฤดูร้อน (กรกฎาคมถึงธันวาคม 2526) ค่าเฉลี่ยในช่วง 25 ปี ระหว่างปี 2501-2526)

ฤดูฝน เริ่มจากเดือนตุลาคม ถึง มกราคม โดยอิทธิพลของลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ในช่วงนี้จะมีฝนตกติดต่อกัน 3 ถึง 7 วัน ฝนตกเช่นนี้มักจะทำให้เกิดภาวะน้ำท่วมอย่างฉับพลันในบริเวณพื้นที่ราบ โดยเฉพาะบริเวณรอบ ๆ ทะเลสาบสงขลาทางด้านตะวันตก และในตัวเมืองสงขลา หาดใหญ่ ค่าเฉลี่ยของฝนตกต่อปีของสงขลาประมาณ 2,170 มิลลิเมตร โดยฝนตกสูงสุดในเดือนพฤศจิกายน เฉลี่ยประมาณ 560 มิลลิเมตร ฝนตกต่ำสุดในเดือนกุมภาพันธ์ เฉลี่ยประมาณ 40 มิลลิเมตร

ฤดูร้อน เริ่มจากเดือนกุมภาพันธ์ถึงกันยายน โดยอิทธิพลของลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ แต่เนื่องจากมีเทือกเขาขวางกัน ทำให้ลมร้อนไม่กระทบกระเทือนต่อจังหวัดสงขลามากนัก อุณหภูมิของจังหวัดสงขลา โดยทั่วไป จะมีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 26.5 ซี ในเดือนพฤศจิกายนและธันวาคม ถึง 28.5 ซี ในเดือนเมษายน กล่าวได้ว่าจังหวัดสงขลา มีอุณหภูมิในระดับสม่ำเสมอตลอดปี อยู่ในเกณฑ์กำลังสบายไม่ร้อนหรือหนาวเกินไป

จากข้อมูลเกี่ยวกับทิศทางลมของจังหวัดสงขลา พบว่า ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนถึง เดือนเมษายน ลมจะพัดจากทิศตะวันออกด้วยค่าเฉลี่ยความเร็วประมาณ 10 นอต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่มา : แผนที่จังหวัดสงขลาและแผนที่อำเภอ กรมแผนที่ทหารบก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับที่ 3.2 ำ แสดงลักษณะภูมิประเทศของจังหวัดสงขลา ำ ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในช่วงเดือนอื่น ๆ ลมจะพัดจากทิศตะวันตกไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ด้วยความเร็วตั้งแต่ 5.5-6.2 น็อต (กองพยากรณ์อากาศภาคใต้ จังหวัดสงขลา)

### 1.2) ลักษณะการใช้ที่ดินของจังหวัดสงขลา

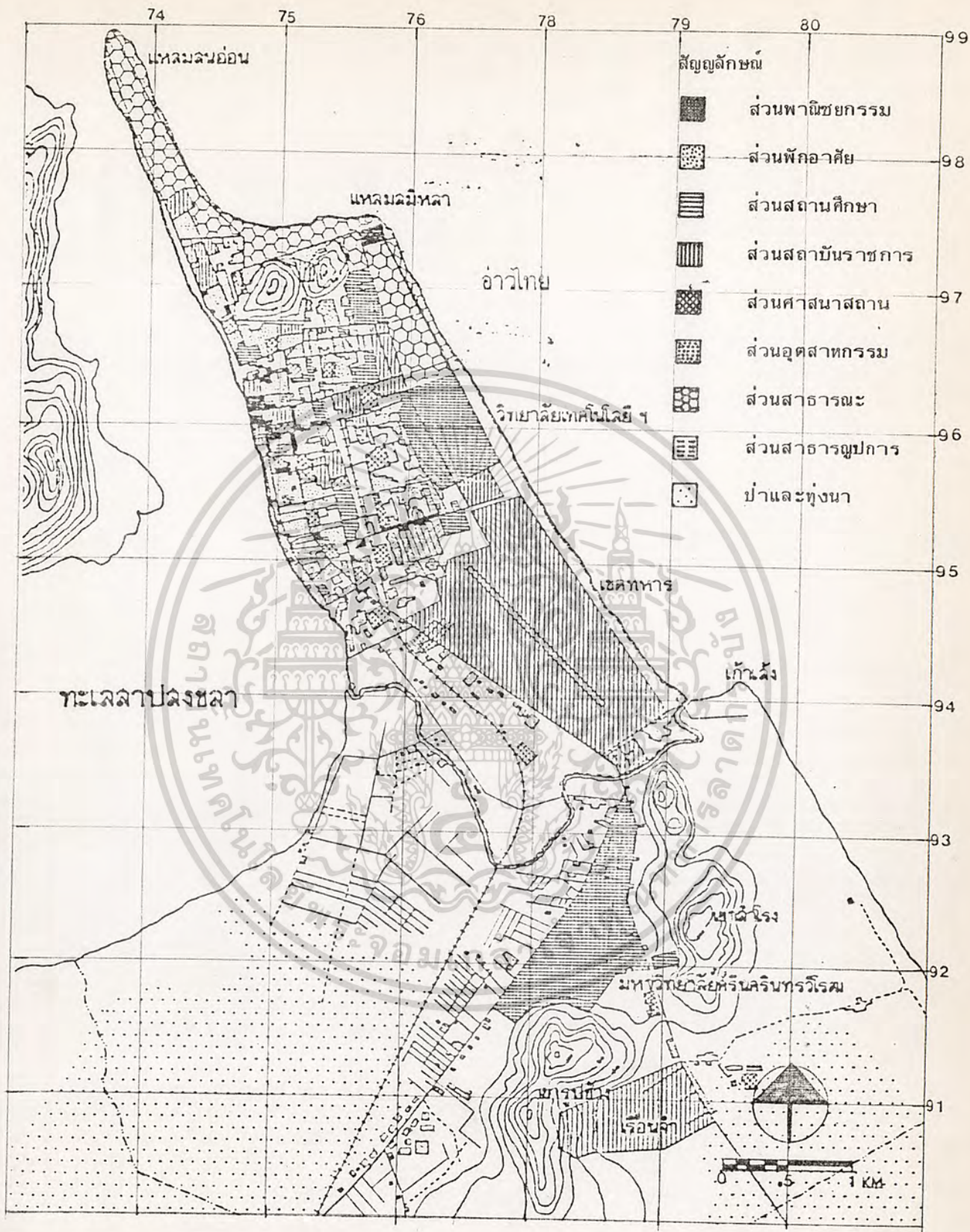
ลักษณะการใช้ที่ดินของจังหวัดสงขลา พ.ศ. 2525 แบ่งออกเป็น ดังนี้ (ดูรูปที่ 3.3 ประกอบ)

1. ส่วนพาณิชยกรรม
2. ส่วนที่พักอาศัย
3. ส่วนสถานศึกษา
4. ส่วนสถาบันราชการ
5. ส่วนศาสนาสถาน
6. ส่วนอุตสาหกรรม
7. ส่วนสาธารณะ
8. ส่วนสาธารณูปการ

1.3 สภาพชุมชน ตำแหน่งที่ตั้งโครงการ ดูจากผังที่ตั้งโครงการแล้วจะ เห็นได้ว่า การขยายตัวของเมืองสงขลาจะขยายไปในเส้นทางสงขลา-หาดใหญ่ ส่วนที่ตั้งโครงการ จะอยู่ในเส้นทางสงขลา-นาวิ ซึ่งมีการขยายตัวน้อยกว่า ซึ่งตรงกับหลักการจัดตั้งเรือนจำหรือทัณฑสถานที่ว่า ที่ตั้งเรือนจำหรือทัณฑสถานควรอยู่ในเขตที่มีการขยายตัวของชุมชนน้อย สภาพชุมชนโดยรอบที่ตั้งโครงการในรัศมีไม่เกิน 7 กิโลเมตร จะครอบคลุมหน่วยงานที่มีความสัมพันธ์และสำคัญต่อโครงการ และสามารถทำให้โครงการนี้เป็นจริง ๆ อย่างมีหลักการและเหตุผล ดังนี้ (ดูรูปที่ 3.4 ประกอบ)

- ศูนย์ราชการ
- ศาล
- สถานีตำรวจ
- ศูนย์อบรมข้าราชการกรมราชทัณฑ์ภาคใต้ จังหวัดสงขลา
- สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาคใต้ จังหวัดสงขลา
- เรือนจำจังหวัดสงขลา

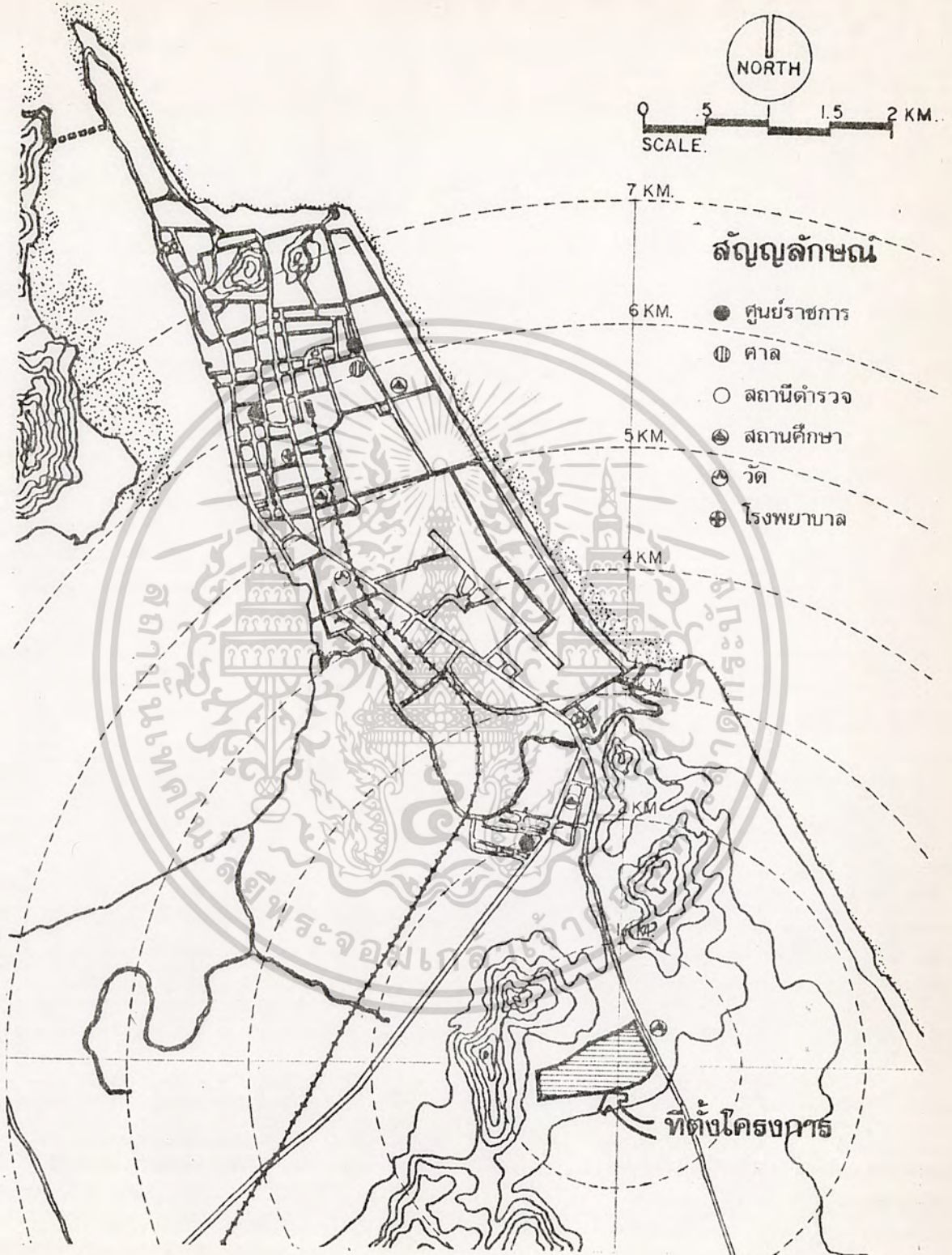
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่มา : ภาพถ่ายทางอากาศกรมแผนที่ทหาร

รูปที่ 3.3 แสดงลักษณะการใช้ที่ดินของจังหวัดสงขลา พ.ศ. 2525

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่ควรนำไปใช้ในการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.4 แสดงหน่วยงานที่มีความสัมพันธ์กับโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เรือนจำกลางจังหวัดสงขลา
- ทักษสถานหญิง จังหวัดสงขลา
- สถานศึกษา
- วัด
- โรงพยาบาล

1.4) การคมนาคม ลักษณะการคมนาคมบริเวณที่ตั้งโครงการ ดูจากผังที่ตั้งโครงการจะเห็นได้ว่า บริเวณที่ตั้งโครงการอยู่ห่างจากใจกลางเมืองสงขลาประมาณ 6 กิโลเมตร มีถนนสาย สงขลา-นาวิ ผ่านที่ตั้งโครงการ ซึ่งเป็นถนน Existing Main Highway กว้างประมาณ 16.00 เมตร การติดต่อที่ตั้งโครงการ มีการติดต่อได้เฉพาะทางบกเท่านั้น ดังนี้ (ดูรูป 3.5 ประกอบ)

การคมนาคมทางบก มีรถประจำทางและรถบัสหลายสาย ตลอดจนรถยนต์ส่วนบุคคลผ่านที่ตั้งโครงการ ดังนี้

- รถประจำทาง สงขลา-จะนะ
- รถประจำทาง สงขลา-นาวิ
- รถเมล์เล็ก
- รถยนต์ส่วนบุคคล

1.5) ลักษณะที่ตั้งโครงการ พิจารณาจากลักษณะทางกายภาพของที่ตั้งโครงการโดยทั่ว ๆ ไป ออกได้ดังนี้ (ดูรูปที่ 3.6 - รูปที่ 3.7)

ที่ตั้ง โครงการทัณฑสถานบำบัดพิเศษภาคใต้ จังหวัดสงขลา ตั้งอยู่ ณ. บ้านสวนตุล หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ในที่ดินของกรมราชทัณฑ์ ซึ่งเป็นที่ดินนอกเขตเทศบาล เมืองสงขลา ห่างจากตัวเมืองสงขลาประมาณ 6 กิโลเมตร

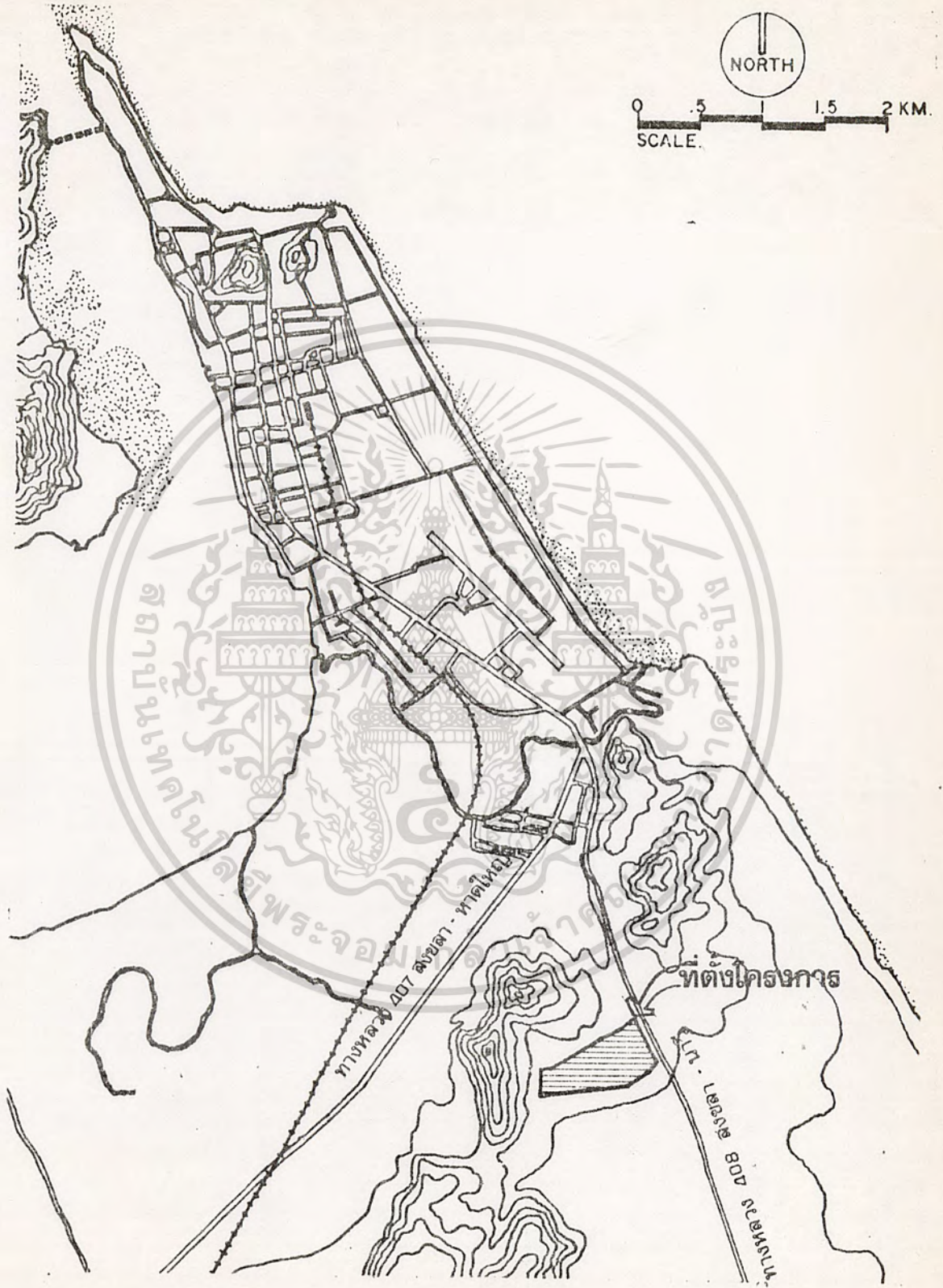
อาณาเขต ทิศเหนือ ติดต่อกับบริเวณ ที่ดินครอบครองเอกชน

ทิศใต้ ติดต่อกับบริเวณ ที่ดินครอบครองเอกชน

ทิศตะวันออกติดต่อกับบริเวณ ถนนสงขลา-นาวิ

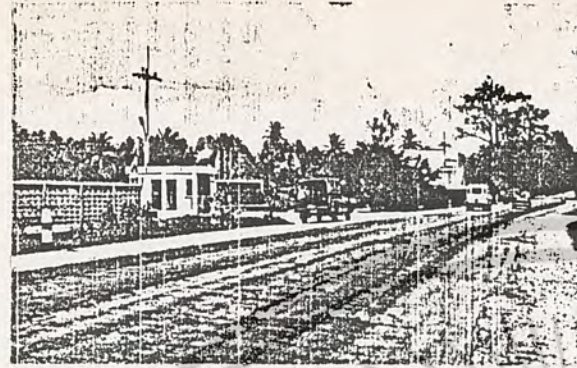
ทิศตะวันตกติดต่อกับบริเวณ เขารูปช้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

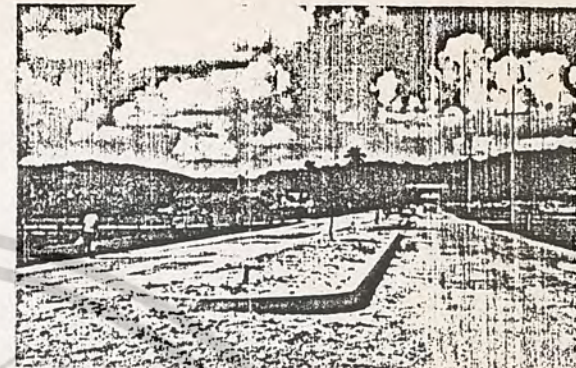


รูปที่ 3.5 แสดงเส้นทางคมนาคมบริเวณที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



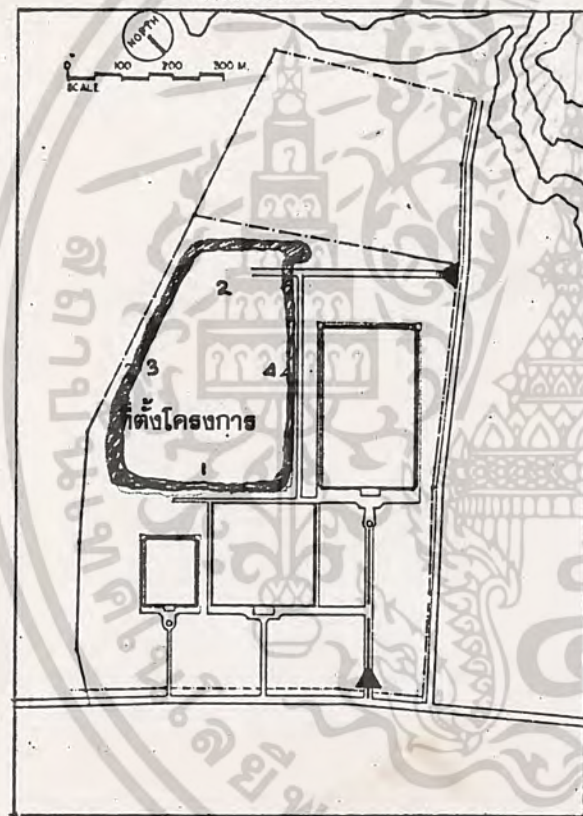
แสดงเส้นทางบริเวณหน้าเรือนจากกลาง  
จังหวัดสงขลา



ทางเข้าสู่ที่ตั้งโครงการ ด้านเรือนจากกลาง  
จังหวัดสงขลา



ทางเข้าสู่ที่ตั้งโครงการ ด้านถนนทางเข้าสู่สถาบัน  
พัฒนาฝีมือแรงงานภาคใต้



ผังบริเวณที่ตั้งโครงการ



1. บริเวณด้านทิศเหนือ



2. บริเวณด้านทิศใต้



3. บริเวณด้านทิศตะวันออก

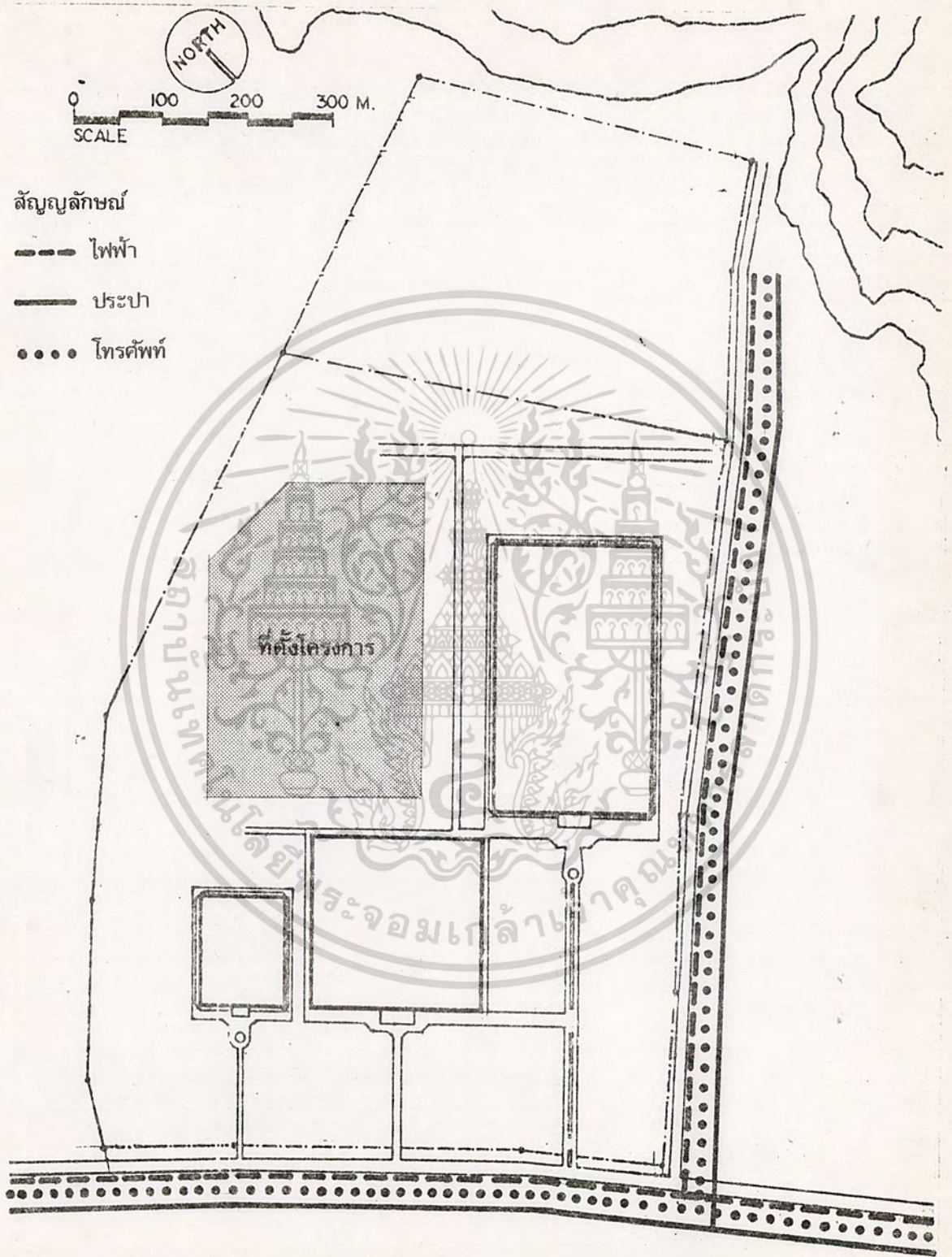


4. บริเวณด้านทิศตะวันตก



บริเวณที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
รูปที่ 3.6 แสดงลักษณะที่ตั้งโครงการ  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.7 แสดงสาธารณูปการบริเวณที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขนาด บริเวณที่ตั้งโครงการ เนื้อที่ประมาณ 253 ไร่เศษ  
สภาพดิน ดินส่วนใหญ่เป็นทรายปนดินเหนียว มีลูกรังปนบางส่วน  
สภาพพื้นที่ เป็นที่ราบเรียบ ดินเขารูปช้าง สูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ 2-3 เมตร สภาพดินบาง  
ส่วนยังรกร้าง บางส่วนปรับปรุงเป็นที่ทำการ เรือนจำและทัณฑสถานต่าง ๆ ต้นไม้สูงใหญ่ ได้แก่  
จำพวก มะพร้าว บางส่วนเป็นคูคลอง

สภาพภูมิอากาศ เหมือนกับบริเวณอื่น ๆ ของจังหวัดสงขลา ด้ได้  
จากภูมิอากาศของจังหวัดสงขลา

ระบบสาธารณูปการ ที่เข้าถึงที่ตั้งโครงการมี ไฟฟ้า ประปา  
โทรศัพท์

## 2.) องค์ประกอบของโครงการ

การศึกษาองค์ประกอบต่าง ๆ ของทัณฑสถานบำบัดพิเศษ เพื่อนำมาจัดวาง  
ส่วนประกอบของโครงการ ซึ่งพอจะสรุปการแบ่งองค์ประกอบส่วนใหญ่ ๆ ได้ดังนี้

### 2.1) ส่วนอำนวยการประกอบด้วย

2.1.1) ส่วนบริหาร เป็นส่วนที่ติดต่อกับภายนอกและภายใน สามารถ  
แยกจาก เขตควบคุมได้

2.1.2) ส่วนปกครองและรักษาการณ เป็นส่วนควบคุมและรักษา  
ความปลอดภัย ตลอดจนความเรียบร้อยภายในทัณฑสถาน

2.1.3) ส่วนญาติเยี่ยม เป็นส่วนที่บุคคลภายนอกมาติดต่อเพื่อขอ  
เยี่ยมผู้ต้องขังโดยเฉพาะ จะเปิดเฉพาะในวัน เวลาราชการและสามารถแยกจากเขตคุมขังได้ ส่วน  
ญาติเยี่ยมจะมีความสัมพันธ์กับส่วนบริหารในเรื่อง การทำงาน ทั้ง 2 ส่วนสามารถอยู่ในอาคารหลัง  
เดียวกันได้ ส่วนญาติเยี่ยมจะต้องมีลักษณะพิเศษ คือ ต้องมีการควบคุมความมั่นคงแข็งแรงพอสมควร  
เพื่อมิให้ผู้ต้องขังหลบหนี หรือมีการลักลอบนำยาเสพติด เข้าไปในทัณฑสถาน

### 2.2) ส่วนบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพ ประกอบด้วย

2.2.1) ส่วนบริหาร เป็นส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่บริหาร ควร

แยกไว้ส่วนหนึ่งจากส่วนบำบัดรักษา แต่ยังสามารถติดต่อได้สะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.2) ส่วนบำบัดรักษา เป็นส่วนที่ให้การบำบัดรักษาทั้งผู้ป่วยติด  
ยา เสพติดและผู้ป่วยทั่วไป

2.2.3) ส่วนฟื้นฟูสมรรถภาพ เป็นส่วนให้บริการด้านพักฟื้นผู้ป่วย  
โดย เน้นทางด้านกายภาพบำบัด

2.2.4) ส่วนพักผู้ป่วย เป็นส่วนพักรักษาผู้ป่วยในที่ต้องใช้เวลาใน  
การบำบัดรักษา เช่น ผู้ป่วยที่ติดยาเสพติดขั้นร้ายแรง หรือผู้ป่วยอื่น ๆ ที่อยู่ในชั้นต้องพักรักษา

2.3) ส่วนอาชีพชั่วคราว ประกอบด้วย

2.3.1) ส่วนบริหาร เป็นส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่บริหารของส่วน  
อาชีพบำบัด ควรแยกไว้ส่วนหนึ่งของส่วนอาชีพบำบัด แต่ยังสามารถติดต่อได้สะดวก

2.3.2) ส่วนการศึกษาอบรม เป็นส่วนที่จัดการ เรื่องการให้การ  
ศึกษาอบรมแก่ผู้ต้องขัง ทั้งในด้านการศึกษาวิชาสามัญ วิชาชีพและธรรมศึกษา

2.3.3) ส่วนฝึกวิชาชีพ เป็นส่วนที่จัดการ เรื่องการให้ผู้ต้องขัง  
ฝึกวิชาชีพ ส่วนนี้เป็นส่วนเสียงดัง ควรแยกจากส่วนบริหารและส่วนการศึกษา แต่สามารถติดต่อได้  
สะดวก

2.4) ส่วนพักอาศัย ประกอบด้วย

2.4.1) ส่วนพักอาศัยผู้ต้องขัง เข้าใหม่ เป็นส่วนที่ควบคุมผู้ต้อง  
ขังแรกรับที่อยู่ในระหว่างทำการตรวจเช็ค เพื่อแยกประเภทของผู้ต้องขังติดยากับไม่ติดยา เพื่อส่งไป  
ยังส่วนต่าง ๆ ต่อไป

2.4.2) ส่วนพักอาศัยผู้ต้องขังทั่วไป เป็นส่วนที่ควบคุมผู้ต้องขัง  
ติดยา โดยรับมาจากส่วนพักอาศัยเข้าใหม่

2.4.3) ส่วนพักอาศัยผู้ต้องขังติดยา เป็นส่วนที่ควบคุมผู้ต้องขัง  
ติดยา โดยรับมาจากส่วนพักอาศัยเข้าใหม่

2.5) ส่วนบริการเฉพาะ ประกอบด้วย

2.5.1) ส่วนทำการแรกรับผู้ต้องขัง เป็นส่วนที่รับผู้ต้องขัง เข้าใหม่

ซึ่งกิจกรรมส่วนนี้ที่ปฏิบัติต่อผู้ต้องขังคือ ตรวจโรค ตรวจปัสสาวะ สัมภาษณ์ และการสำรวจพื้นฐาน  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของผู้ต้องขัง โดยนักสังคมสงเคราะห์ที่มีการถ่ายรูป บันทึกประวัติ และอื่น ๆ จึงจะส่งผู้ขังไปยัง ส่วนพักอาศัยผู้ต้องขัง เข้าใหม่ ส่วนนี้ควรอยู่ใกล้กับส่วนพักอาศัยผู้ต้องขัง เข้าใหม่และส่วนบำบัดรักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพ

2.5.2) ส่วนปลดปล่อยผู้ต้องขัง เป็นส่วนที่จัดการเรื่องการปล่อยผู้ต้องขังออกนอก เขตควบคุมทัณฑสถาน ทั้งผู้ต้องขังที่หมดอายุโทษ ผู้ต้องขังที่ออกไปทำงานนอกทัณฑสถาน และผู้ต้องขังญาติเยี่ยม ส่วนนี้ควรอยู่ใกล้กับส่วนปกครองและรักษาการณ และส่วนญาติเยี่ยม

2.5.3) ส่วนประชุม เอนกประสงค์ เป็นส่วนที่ใช้บริการด้านการอบรมผู้ต้องขังในกรณีต่าง ๆ เช่น อบรมในวันสำคัญต่าง ๆ อบรมผู้ต้องขัง เข้าใหม่ อบรมผู้ต้องขังหมดอายุโทษ และอื่น ๆ นอกจากนี้ยังใช้เป็นที่พักผ่อนพืธีทางศาสนาต่าง ๆ ตลอดจนใช้เป็นที่พักผ่อนจัดเลี้ยงอาหารผู้ต้องขังในโอกาสต่าง ๆ อีกด้วย

2.5.4) ส่วนสงเคราะห์และสวัสดิการ เป็นส่วนที่ให้บริการสงเคราะห์แก่ผู้ต้องขังในเรื่องต่าง ๆ เช่น บริการเงินฝากของผู้ต้องขัง จำหน่ายเครื่องอุปโภคและบริโภค เป็นต้น

2.5.5) ส่วนสุทกรรม เป็นส่วนที่จัดเตรียมอาหารให้แก่ผู้ต้องขัง

2.5.6) ส่วนพักผ่อนหย่อนใจ เป็นส่วนพักผ่อนของผู้ต้องขังในวันหยุด ซึ่งประกอบด้วยสนามทั้งในร่มและกลางแจ้ง นอกจากนี้ส่วนนี้ยังเสริมบริการด้านฟื้นฟูสมรรถภาพแก่ผู้ต้องขังอีกด้วย

2.6) ส่วนบริการทั่วไป ประกอบด้วย

2.6.1) ส่วนจอดรถ เป็นส่วนที่ใช้จอดรถทั้งส่วนของเจ้าหน้าที่ บุคคลภายนอกที่มาติดต่อ และจอดรถบริการ

2.6.2) ส่วนบริการอาหาร เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อ ส่วนนี้ควรอยู่ใกล้กับ เขตทัณฑสถาน โดยเฉพาะส่วนบริหารและส่วนญาติเยี่ยม

2.6.3) ส่วนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ราชทัณฑ์ เป็นส่วนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการฝึกวิชาชีพของผู้ต้องขัง

2.6.4) ส่วนโรงประปาและไฟฟ้าฉุกเฉิน เป็นส่วนที่ให้บริการ

สาธารณูปโภค ส่วนนี้ไม่จำเป็นต้องอยู่ในเขตควบคุม แต่ยังสามารถติดต่อเขตควบคุมได้สะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

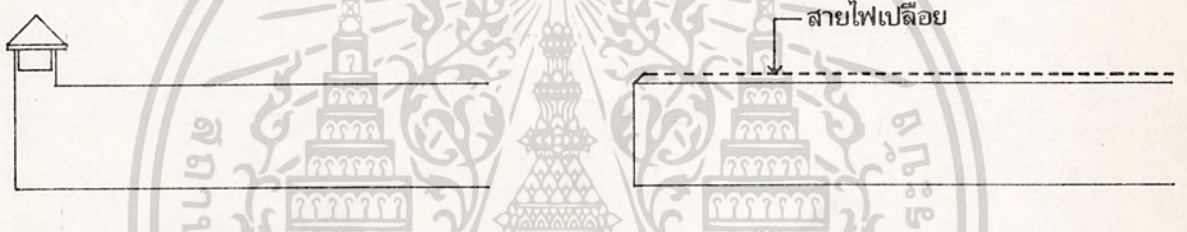
3.) ลักษณะอาคารในทัณฑสถานบำบัดพิเศษ

การศึกษาลักษณะอาคารในทัณฑสถานบำบัดพิเศษ เพื่อนำไปวิเคราะห์ลักษณะ และรูปแบบของอาคาร ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

3.1) กำแพงทัณฑสถาน

3.1.1) ลักษณะโดยทั่วไปของกำแพงทัณฑสถานแบ่งออกเป็น 2 ชนิด

คือ ชนิดที่มีหอคอยควบคุม และไม่มีหอคอยควบคุม ดังรูปต่อไปนี้

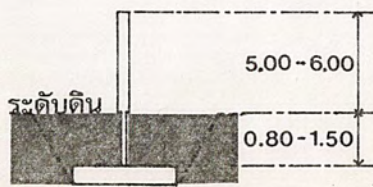
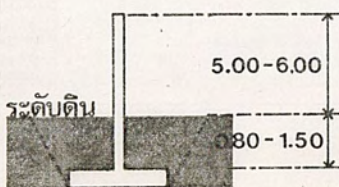
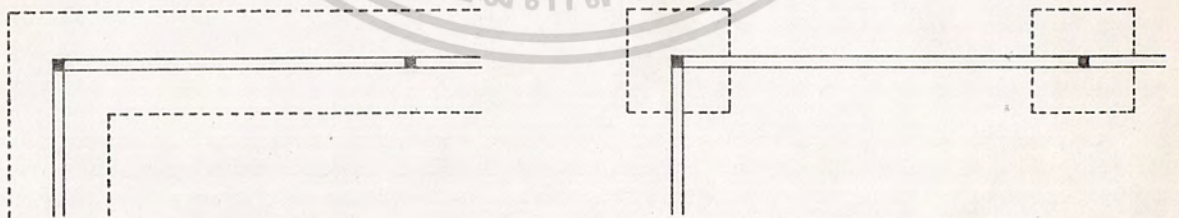


รูปที่ 3.8 แสดงกำแพงที่มีหอคอยควบคุม

รูปที่ 3.9 แสดงกำแพงที่ไม่มีหอคอยควบคุม

3.1.2) ลักษณะโครงสร้างโดยทั่วไป เป็นกำแพงที่มีความหนา

ประมาณ 0.20-0.30 เมตร สูงประมาณ 5.00-6.00 เมตร ลักษณะโครงสร้างของกำแพงทำได้ 2 ลักษณะ คือ กำแพงฐานรากแผ่ กับกำแพงฐานรากธรรมดา ดังรูปต่อไปนี้



รูปที่ 3.10 แสดงกำแพงฐานรากแผ่

รูปที่ 3.11 แสดงกำแพงฐานรากธรรมดา

### 3.2) ส่วนประตูทางเข้า

#### 3.2.1) ลักษณะประตูทางเข้าโดยทั่วไปประกอบด้วย 3 ประตู 2

ห้องตรวจค้น มีลักษณะดังนี้



รูปที่ 3.12 แสดงลักษณะประตูทางเข้า

3.2.2) ลักษณะโครงสร้างโดยทั่วไปของประตูทางเข้า มีขนาดกว้างตั้งแต่ 3.50-6.00 เมตร สูงประมาณ 4.00-7.00 เมตร ลักษณะประตูแบ่งออกเป็นบานเลื่อน บานม้วน และบานเปิด

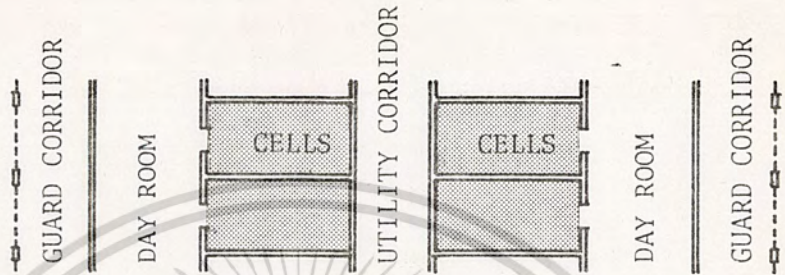


รูปที่ 3.13 แสดงลักษณะประตู

### 3.3) ส่วนห้องพัก

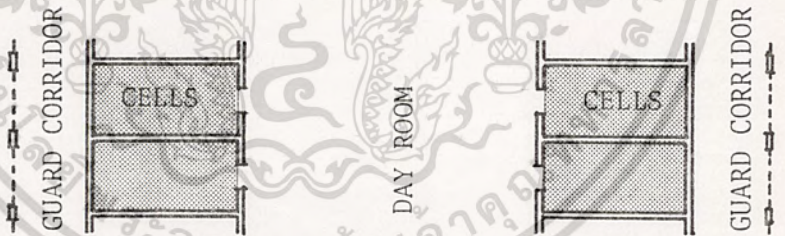
3.3.1) ลักษณะโดยทั่วไปของห้องพักผู้ต้องขัง จากการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

(1) Inside Cells มีลักษณะหันหลังเข้าหากันมี Space ระหว่างด้านหลังของผนังห้องพัก ใช้สำหรับเป็นช่องท่อ ด้านหน้าของห้องพักจะแยกจากผนังและหน้าต่างด้านนอกด้วย Cuards' Corridor ดังรูป



รูปที่ 3.14 แสดงลักษณะห้องพักแบบ Inside

(2) Semi-Outside Cells มีลักษณะที่สำคัญ คือ หน้าเข้าหากันและมี Corridor กว้างสำหรับเป็น Day Room อยู่ตรงหน้าห้องพัก ด้านหลังเป็น Guards' Corridor แคบ ๆ กันระหว่างผนังด้านหลังห้องพักกับผนังและหน้าต่างด้านนอกอาคาร ดังรูป



รูปที่ 3.15 แสดงลักษณะห้องพักแบบ Semi-Outside

(3) Outside Cells ลักษณะสำคัญคือ ด้านหลังห้องพักอยู่ติดผนังและหน้าต่างด้านนอกของอาคาร หน้าเข้าหากัน และมี Corridor กว้างอยู่หน้าห้องพัก



รูปที่ 3.16 แสดงลักษณะห้องพักแบบ Outside

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.2) ลักษณะโครงสร้างโดยทั่วไปของห้องพักผู้ต้องขัง เป็นแบบ Two-Way Slab ผนังห้องข้างส่วนผนังที่จะเป็นผนังคอนกรีต ผนังโปรรง เป็นเหล็กลูกกรงตาราง 2" x 2"

3.4) ส่วนอาคารโรงงาน

3.4.1) ลักษณะโดยทั่วไปของโรงงาน ที่นำมาศึกษามีอยู่ 2

ลักษณะ คือ

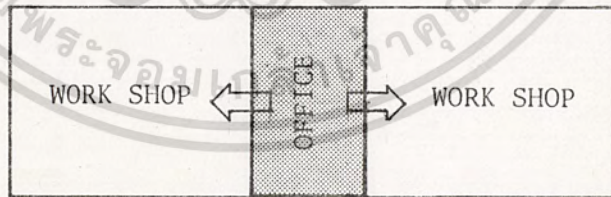
- ลักษณะที่มีส่วน Office อยู่ด้านหัวท้าย ดังรูป



รูปที่ 3.17 แสดงลักษณะโรงงานที่มีส่วน Office อยู่หัวท้าย

- ลักษณะโรงงานที่มีส่วน Office อยู่ตรงกลาง

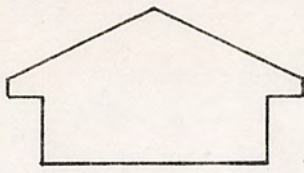
ดังรูป



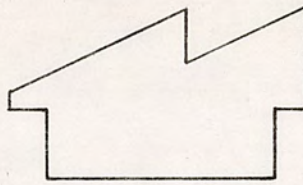
รูปที่ 3.18 แสดงลักษณะโรงงานที่มีส่วน Office อยู่ตรงกลาง

3.4.2) ลักษณะโครงสร้างโรงงาน โดยทั่วไปจะใช้ช่วงเสาเป็นแบบ Long Span เพราะทำให้ไม่เกะกะเนื้อที่ปฏิบัติงาน รูปลักษณะของหลังคาที่ใช้ในโรงงานมีหลายแบบ จะเลือกมาพิจารณา 3 แบบ คือ

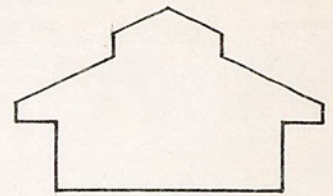
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แบบจั่วธรรมดา



แบบฟันปลา



แบบจั่ว 2 ชั้น

รูปที่ 3.19 แสดงลักษณะของหลังคาโรงงาน

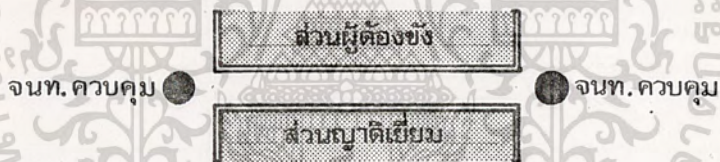
3.5) อาคารญาติเยี่ยม

3.5.1) ลักษณะอาคารโดยทั่วไปของห้องญาติเยี่ยมทำได้หลาย

ลักษณะ ดังต่อไปนี้

- แบบแถวตรง คือ ลักษณะผู้ต้องขังกับญาติหันหน้า

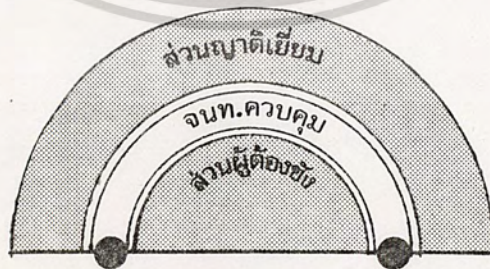
เข้าหากันเป็นแบบแถวตรง ดังรูป



รูปที่ 3.20 แสดงลักษณะการเยี่ยมแบบแถวตรง

- แบบครึ่งวงกลม คือ ลักษณะผู้ต้องขังกับญาติหันหน้า

เข้าหากันเป็นรูปครึ่งวงกลม ดังรูป



รูปที่ 3.21 แสดงลักษณะการเยี่ยมแบบครึ่งวงกลม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.) วัสดุที่ใช้

วัสดุที่ใช้ คำนึงคุณภาพและความมั่นคงแข็งแรง เป็นสำคัญ นอกจากนี้ยังคำนึงถึง วัสดุที่มีอยู่ในท้องถิ่นด้วย ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

##### 4.1) โครงสร้างทั่วไป

โครงสร้างคอนกรีตเสริม เหล็ก

- ปูนซีเมนต์ ใช้ปูนซีเมนต์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- ทราย หิน หรือ กรวด (มวลรวม) ใช้ของที่มีอยู่ในท้องถิ่น หรือ บริเวณใกล้เคียง แต่ต้องมีคุณภาพถูกต้องตามหลักวิชาช่าง

เหล็กเสริม ต้องมีคุณภาพตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

โครงสร้างไม้

- ไม้เนื้อแข็ง หรือ ไม้ที่อายุน้ำยาที่มีความแข็งแรง เท่าเทียมกัน

โครงสร้าง เหล็ก

- ใช้เหล็กที่มีคุณภาพตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

##### 4.2) หลังคา

- โครงหลังคาไม้ ใช้ไม้เนื้อแข็ง หรือ ไม้อายุน้ำยาที่มีความแข็งแรง เท่าเทียมกัน

- โครงหลังคา เหล็ก ใช้เหล็กที่มีคุณภาพตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์

อุตสาหกรรม

- โครงหลังคาคอนกรีตเสริม เหล็ก ใช้คอนกรีต เช่นเดียวกับโครงสร้างคอนกรีตเสริม เหล็กทั่วไป

โครงสร้างคอนกรีตเสริม เหล็กทั่วไป

- วัสดุฉนวน ใช้กระเบื้อง โยหินแผ่นลอนที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน

ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 4.3) พื้น บันได และวัสดุผิว

- พื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก เช่นเดียวกับโครงสร้างทั่วไป หรือระบบพื้นสำเร็จรูปที่มีความมั่นคงแข็งแรงก็ได้
- ผิวพื้นของอาคารทั่วไป และบันได ให้คำนึงถึงความประหยัดและมั่นคงแข็งแรง เป็นสำคัญ

## 4.4) ผนัง

- ผนังภายนอกของอาคารส่วนใหญ่เป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก อาจมีบางส่วนก่ออิฐเผาแท่งตัน ทั้งนี้ต้องมีคุณภาพตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- ผนังภายในอาคาร ใช้วัสดุขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความมั่นคงแข็งแรง เป็นสำคัญ
  - ผนังห้องน้ำห้องส้วม ใช้วัสดุเช่นเดียวกับผนังภายนอก ผิวด้านในอาจบุกระเบื้องเคลือบด้วยก็ได้
  - กำแพงกั้นทึบตามห้อง ใช้ก่อด้วยอิฐเผาแท่งตัน ตามความหนาของโครงสร้าง
  - ผนังลูกกรงเหล็กควาย ขนาด 3" X 3" และ 2" X 4" เส้นผ่าศูนย์กลางของเหล็ก  $\frac{1}{2}$  นิ้ว

## 4.5) ฝ้าเพดานและเพดาน

- ฝ้าเพดาน ใช้วัสดุที่ประหยัดและเหมาะสม
- เพดานโดยทั่วไป ผิวฉาบปูนเรียบ แต่ถ้าเป็นคอนกรีตจะฉาบปูนหรือเป็นคอนกรีตเปลือยก็ได้

4.6) ประตู หน้าต่าง โดยทั่วไปเป็นบานเหล็ก ถ้าเป็นบานไม้ต้องมีความมั่นคงแข็งแรง

(ค) ข้อมูลเชิงเทคนิค

ข้อมูลเชิงเทคนิค เป็นข้อมูลที่จะนำไปวิเคราะห์ลักษณะและระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.) ระบบการป้องกันความปลอดภัย

ระบบการป้องกันความปลอดภัยภายในทัณฑสถานบำบัดพิเศษ จะเน้นในเรื่อง มาตรการป้องกันการหลบหนีของผู้ต้องขัง และมาตรการลักลอบนำยาเสพติดเข้าไปในทัณฑสถาน ซึ่ง ประกอบด้วยมาตรการป้องกันได้หลายวิธีดังนี้

1.1) เทคนิคทางกลศาสตร์ (Mechanical Techniques) คือ การป้องกันรักษาความปลอดภัยที่ใช้กันอยู่ทั่วไป ได้แก่

- 1.1.1) การสร้างรั้วล้อม ที่มีความสูงและมั่นคงแข็งแรง
- 1.1.2) การออกแบบอาคาร ให้ผู้คุมสามารถเห็นความเคลื่อนไหวของผู้ต้องขังได้ตลอดเวลา
- 1.1.3) การใช้ระบบกุญแจ ใส่ประตูห้องนอน และส่วนต่าง ๆ ของอาคาร

1.2) เทคนิคทางไฟฟ้า (Electrical Techniques) คือ การป้องกันโดยใช้ไฟฟ้าเข้าช่วยได้แก่

- 1.2.1) เทคนิคทางไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่
  - เครื่องดักเสียง (Sound Detector)
 เป็นการป้องกันโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์จับเสียง ถ้ามีการจ้องแยะของผู้ต้องขัง ทำให้เกิดเสียงในสถานที่ซึ่งติดตั้งเครื่องไว้ เครื่องจับเสียงจะรายงานไปยังสัญญาณแจ้งเหตุทำให้เกิดเสียงกริ่งขึ้นแจ้งภัยทันที กริ่งนี้จะติดตั้งไว้เฉพาะส่วนของยามรักษาการณ์ เพื่อมิให้เกิดเสียงดังไปทั่วทัณฑสถาน
  - รั้วไฟฟ้า (Electrical Fencine)

วิธีนี้ใช้เดินสายไฟ หรือลวดไวที่รั้วโดยรอบ

- 1.2.2) เทคนิคทางกลศาสตร์และอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่
  - การควบคุมประตูทางเข้า-ออก ในแต่ละอาคาร เมื่อเกิดเหตุร้ายขึ้นจะใช้วิธีทางกลศาสตร์และอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อเกิดสัญญาณ แจ้งภัยขึ้นประตูจะปิดแบ่งโดยอัตโนมัติ หรือให้คนกดสวิทช์ก็ได้

- 1.2.3) เทคนิคทางทัศนศาสตร์ (Optical Techniques) ได้แก่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การป้องกันโดยใช้เครื่องโทรศัพท์ระบบวงจรปิด จับ  
บริเวณต่าง ๆ ของทัณฑสถาน แต่เจ้าหน้าที่ต้องคอยดูที่จอโทรศัพท์ตลอดเวลา

เทคนิคดังกล่าว เป็นเพียงเครื่องมือช่วยในการจับผู้ต้องขัง  
หลบหนี และลักลอบนำยาเสพติดเข้ายังทัณฑสถาน แต่ทั้งนี้ก็ยังต้องอาศัยความช่วยเหลือในการควบคุมอยู่

### 1.3) โดยใช้เจ้าหน้าที่รักษาการณ์หรือควบคุม

การดูแลรักษาความปลอดภัยของทัณฑสถานจะต้องคำนึงถึงการคุ้ม  
ครองป้องกันทั้งกลางวันและกลางคืน ตลอด 24 ชั่วโมง ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.3.1) การรักษาความปลอดภัยในเวลากลางวัน เวลากลางวัน  
ส่วนใหญ่ผู้ต้องขังจะอยู่ในโรงฝึกวิชาชีพ ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่ควบคุมอยู่ตลอดเวลา จะไม่ปล่อยให้  
ผู้ต้องขัง เดินไปไหนอย่างอิสระ ถ้ามีความจำเป็นจะต้องไปยังส่วนอื่น ๆ ก็จะต้องได้รับอนุญาตจาก เจ้า  
หน้าที่เสียก่อน

1.3.2) การรักษาความปลอดภัยในเวลากลางคืน เวลากลางคืน  
ผู้ต้องขังจะอยู่ในเรือนนอน ซึ่งจะจัดเจ้าหน้าที่เข้าเวรยาม ควบคุมตลอดเวลาโดยแบ่งเป็นผลัด ๆ  
ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม แต่ส่วนใหญ่แบ่งออกเป็น 3 ผลัด โดยผลัดละ 4 ชั่วโมง

1.3.3) การรักษาความปลอดภัยในวันหยุด เนื่องจากในวันหยุด  
กำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในทัณฑสถานมีน้อยกว่าปกติ และเป็นวันที่ผู้ต้องขังหยุดงาน ทำให้  
มีเวลาว่างมาก ผู้ต้องขังมักฉวยโอกาสคบคิดกันหลบหนีจึงได้มีการกำหนดหลักการควบคุมผู้ต้องขังใน  
วันหยุดขึ้นดังนี้

- จัดกำลังเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอที่จะมั่นใจว่าสามารถ  
ทำการควบคุมได้อย่างทั่วถึง และสามารถระงับเหตุร้ายได้
- งดเว้นการเยี่ยมจากญาติ เนื่องจากจะทำให้เจ้าหน้าที่  
ที่ต้องปฏิบัติงานสองด้านพร้อมกันและอาจทำให้ควบคุมไม่ทั่วถึง
- การควบคุมผู้ต้องขังควรจัดเป็นหมวดหมู่
- ควรจัดให้มีการอบรมศีลธรรม การประชุมในวันหยุด  
เพราะจะช่วยให้ผู้ต้องขังไม่กระจัดกระจาย ง่ายต่อการควบคุม

- บรรดาเครื่องมือที่จะช่วยในการหลบหนีต่าง ๆ เช่น  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วน ลีว เป็นต้น ทางทตพสถานควรตรวจตรา เก็บรักษาไว้ให้ดี

## 2.) ระบบการป้องกันอัคคีภัย

การจัดอุปกรณ์ระงับอัคคีภัยนั้น ควรคำนึงถึงความระมัดระวังและ  
ป้องกันอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นได้ใน เรือนจำหรือทัณฑสถาน ประกอบด้วยหลักปฏิบัติ ดังนี้

- 2.1) จัดให้มีแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยไว้พร้อม
- 2.2) ฝึกอบรมพนักงานในการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 2.3) จัดให้มีอุปกรณ์ใช้ในการดับเพลิงให้เพียงพอ
- 2.4) จัดเตรียมการป้องกันอัคคีภัยบ้านพักเจ้าหน้าที่

## 3.) ระบบการป้องกัน เสียง

การควบคุม เสียงภายในอาคารทำ เพื่อส่งเสริมและปรับปรุงให้สภาพ  
การได้ยินของ เสียงดีขึ้น และควบคุม เสียงที่ไม่ต้องการให้น้อยลง

เสียงที่รบกวนภายในอาคารมี

1. เสียงสะท้อน
2. เสียงจากห้องข้างเคียงภายในอาคาร
3. เสียงจากภายนอกอาคาร ได้แก่ เสียงจากถนน โรงงาน

เป็นต้น

การควบคุม เสียงที่เกิดขึ้นภายในอาคารมีด้วยกันหลายวิธี คือ

- (1.) การป้องกันเสียงสะท้อน
  - โดยทำรูป Form ของผนัง หรือ เพดาน
  - โดยใช้วัสดุควบคุมเสียง
- (2.) การป้องกันเสียงจากห้องข้างเคียงภายในอาคาร
  - โดยทำกำแพงให้มีความหนา
  - โดยทำกำแพง 2 ชั้น

(3.) การป้องกันเสียงจากภายนอกอาคาร

- โดยการวางตำแหน่งของอาคาร
- โดยการใช้ต้นไม้กันเสียง

#### 4.) ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าที่ใช้ในอาคารประเภททัศนสถาน หรือ เรือนจำแบ่งออกเป็น

2 ประเภท คือ

4.1) ไฟฟ้าธรรมดา ที่มาจากส่วนภูมิภาค ใช้กับงานทั่วไปใน

ทัศนสถาน

4.2) ไฟฟ้าสำรอง หรือ ไฟฟ้าจากแบตเตอรี่หรือ เครื่องปั่นไฟฟ้า

มีไว้เพื่อป้องกันในกรณีที่ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดับ ไฟฟ้าสำรองจะทำงานทันทีโดยสวิตช์อัตโนมัติ

#### 5.) ระบบสื่อสาร

ระบบสื่อสาร สำหรับอาคารประเภททัศนสถาน เป็นสิ่งจำเป็นมาก

เพราะจะเป็นเครื่องช่วยให้การติดต่อระหว่างภายในทัศนสถานได้สะดวก ระบบสื่อสารที่ใช้ในอาคาร

ประเภททัศนสถานมีดังนี้

5.1) โทรศัพท์

5.2) โทรทัศน์ (ระบบวงจรปิด)

5.3) วิทยุสื่อสาร

#### 6.) ระบบน้ำใช้-น้ำทิ้ง

ระบบน้ำใช้-น้ำทิ้ง ในทัศนสถานแยกออกเป็นดังนี้

6.1) ระบบน้ำใช้ในทัศนสถานที่นิยมใช้กันมี

6.1.1) น้ำประปา

6.1.2) น้ำบาดาล

6.2) ระบบน้ำทิ้ง น้ำทิ้งแยกออกเป็น 2 ชนิด คือ

6.2.1) น้ำทิ้ง คือ น้ำที่ผ่านการใช้มาแล้ว เช่น จากอ่าง

ล้างหน้า ท้องครัว สามารถระบายลงท่อระบายน้ำบนพื้นแล้วระบายลงสู่ท่อระบายสาธารณะได้ หรือ  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาจจะระบายลงสู่ลงบ่อซึมโดยตรง

6.2.2) น้ำเสีย คือ น้ำที่ไม่อนุญาตให้ระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะได้เลย เพราะอาจทำให้สภาวะแวดล้อมเป็นพิษ เช่น น้ำจากส้วม น้ำจากโรงงาน เป็นต้น น้ำเสียนี้จะระบายได้ต้องผ่านการบำบัดให้ดีเสียก่อนจึงจะระบายลงสู่ท่อระบายสาธารณะตามกรรมวิธีการกำจัดน้ำเสียซึ่งแบ่งออกเป็น 2 วิธีใหญ่ ๆ คือ

- ระบบการกำจัดน้ำเสียโดยอากาศ (อ็อกซิเจน) เป็นระบบที่นิยมใช้ในโรงงาน และมีปริมาณน้ำเสียมาก

- ระบบการกำจัดน้ำเสียไม่ใช้อากาศ เป็นระบบที่ใช้กันแพร่หลายโดยทั่วไป คือ ระบบบ่อเกรอะบ่อซึมนั่นเอง

#### 7.) ระบบการกำจัดขยะ

การกำจัดขยะในเทศบาล ที่นิยมทำกันมีอยู่ 2 วิธี คือ

7.1) การกำจัดขยะโดยการเผาในที่

7.2) การกำจัดขยะโดยรณขยะเทศบาล

การวิเคราะห์ข้อมูล

4.1 วิธีวิเคราะห์ข้อมูล

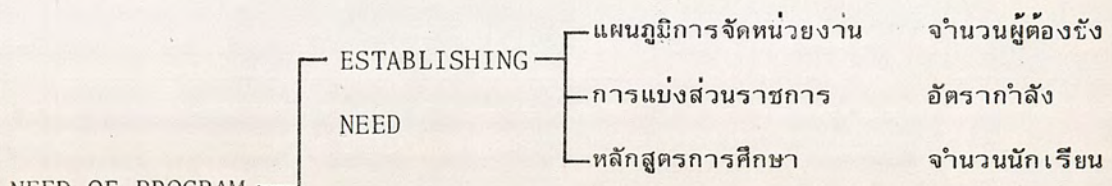
วิธีวิเคราะห์ข้อมูลมีหลายรูป การวิเคราะห์ข้อมูลของโครงการจะอาศัยพื้นฐานทางด้านสถาปัตยกรรม เป็นพื้นฐาน โดยแยกวิธีวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็นดังนี้

- (ก) การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ วิเคราะห์โดยวิธีการทางสถิติ เพื่อบ่งชี้แนวโน้มที่เกิดขึ้นในอนาคต
- (ข) การวิเคราะห์ข้อมูลองค์ประกอบของโครงการ วิเคราะห์โดยวิธีการทางด้านสถาปัตยกรรม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การวิเคราะห์เพื่อหาส่วนประกอบของโครงการ เริ่มศึกษาจากความต้องการของโครงการ (Need of Program) ซึ่งแบ่งความต้องการออกได้ 2 อย่าง คือ

1.) ความต้องการที่จำเป็นต้องมีในโครงการ (Establishing Need) สำหรับโครงการทัศนสถานบำบัดพิเศษภาคใต้ ซึ่งเป็นโครงการเกี่ยวกับสถานที่ควบคุมผู้กระทำผิดเกี่ยวกับคดีอาชญาเสพติด ดังนั้นการศึกษาเพื่อหาส่วนประกอบในความต้องการประเภทนี้ ศึกษาได้จาก แผนภูมิการจัดหน่วยงานทัศนสถานบำบัดพิเศษ หลักสูตรการศึกษา จำนวนผู้ต้องขัง และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร

2.) ความต้องการที่มีเพื่อความสมบูรณ์โครงการ (Satisfying Need) การศึกษาหาส่วนประกอบในความต้องการประเภทนี้ ศึกษาได้จากพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในหน่วยงานนี้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หมายเหตุ - การศึกษาจากแผนภูมิการจัดหน่วยงานและจำนวนผู้ต้องขัง จะได้ขนาดความจุ และ อัตรากำลัง
- การศึกษาจากการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง จะได้ส่วนประกอบบางส่วนของ
- ทัณฑสถาน
- การศึกษาจากหลักสูตรการศึกษาและจำนวนนักเรียน จะได้ส่วนประกอบบางส่วนของ ห้องเรียน
- การศึกษาจากพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร จะได้ส่วนประกอบเพิ่มขึ้นจากส่วนต่าง ๆ ใน ทัณฑสถาน ซึ่งจะได้ส่วนประกอบของส่วนบริการ (Service)

#### 4.2 การวิเคราะห์ข้อมูล

##### (ก) ข้อมูลพื้นฐาน

##### 1.) องค์ประกอบที่ได้จากแผนภูมิการจัดหน่วยงานทัณฑสถานบำบัดพิเศษภาคใต้

การวิเคราะห์องค์ประกอบที่ได้จากแผนภูมิการจัดหน่วยงานทัณฑสถานบำบัดพิเศษซึ่งประกอบด้วย 4 ฝ่ายใหญ่ ๆ ด้วยกัน คือ

1.1) ฝ่ายบริหารทั่วไป ใช้ตามทัณฑสถานบำบัดพิเศษทั่ว ๆ ไป ประกอบด้วยงานธุรการ, งานการเงินและบัญชี และงานทะเบียนประวัติผู้ต้องขัง เนื่องจากลักษณะงานทั่ว ๆ ไปเหมือนกัน

1.2) ฝ่ายปกครอง ประกอบด้วย งานรักษาการณ์, งานสงเคราะห์ผู้ต้องขัง และงานปกครอง สำหรับงานรักษาการณ์ และงานสงเคราะห์ผู้ต้องขัง เหมือนกับทัณฑสถานบำบัดพิเศษทั่ว ๆ ไป ส่วนงานปกครองขึ้นอยู่กับสภาพท้องถิ่น ขนาดของทัณฑสถานตลอดจนอื่น ๆ การแบ่งงานด้านการปกครองพิจารณาจาก

- ประเภทผู้ต้องขัง
- ประเภทวิชาชีพ
- ประเภทของงาน

1.3) ฝ่ายอาชีวบำบัด ประกอบด้วย งานเงินทุนวิชาชีพ, งานการศึกษา

อบรมและงานฝึกวิชาชีพ งานการศึกษาและอบรมทัณฑสถานที่มีบรรณูณ์แบบจะต้องจัดให้มีการศึกษาระดับ เอกสารนั้นขึ้นเสียก่อนถึงจะเรียนหรือปฏิบัติได้ เพราะฉะนั้นสมมุติว่าให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องนั้นๆ นั้นๆ ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1-4 สำหรับงานฝึกวิชาชีพ ขึ้นอยู่กับสภาพของท้องถิ่น ขนาดของทัตสถาน ตลอดจนอื่น ๆ การแบ่งงานฝึกวิชาชีพ ตามนโยบายของกรมราชทัณฑ์ ทัตสถานทุกแห่งจะต้องให้การฝึกวิชาชีพแก่ผู้ต้องขังอย่างน้อย 5 ประเภท และจะต้องมีวิชาชีพหลักอยู่ 8 ประเภท คือ วิชาชีพช่างตัดผม, วิชาชีพช่างไม้ครุภัณฑ์ และวิชาชีพเกษตรกรรม นอกเหนือจากนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละแห่ง โดยมีหลักการพิจารณาดังนี้

- ตัวผู้ต้องขัง พิจารณาจาก ความรู้เดิม สภาพร่างกาย เป็นต้น
- อาชีพและวัสดุท้องถิ่น พิจารณาจากอาชีพหลักของท้องถิ่น ตลอดจนแหล่งวัสดุ เป็นต้น
- ขนาดของทัตสถานและอื่น ๆ

1.4) ฝ่ายบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพ ประกอบด้วย งานบำบัดรักษา และงานฟื้นฟูสมรรถภาพ สำหรับงานบำบัดรักษาเหมือนกับทัตสถานบำบัดพิเศษทั่ว ๆ ไป ส่วนงานฟื้นฟูสมรรถภาพ เน้นในเรื่องกายภาพบำบัด ตลอดจนอื่น ๆ

ทั้งนี้การจัดหน่วยงานทัตสถานบำบัดพิเศษภาคใต้ จังหวัดสงขลา นอกจากคำนี้แล้ว ยังจะต้องให้สอดคล้องกับ นโยบายของกรมราชทัณฑ์ ตลอดจนอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ด้วย ดังรูปที่ 4.1

## 2.) ขนาดความจุของโครงการที่ได้จากจำนวนผู้ต้องขัง

เนื่องจากทัตสถานบำบัดพิเศษภาคใต้ จังหวัดสงขลา เป็นทัตสถานที่รับเฉพาะผู้ต้องขังชาย ส่วนผู้ต้องขังหญิงจะเป็นหน้าที่ของทัตสถานหญิง ซึ่งตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกัน

ดังนั้นการวิเคราะห์ขนาดความจุของโครงการ จะนำเอาเฉพาะจำนวนผู้ต้องขังชายจากตารางที่ 3.1 มาวิเคราะห์เท่านั้น โดยศึกษาผู้ต้องขังคดีอาเสพติดในภาคใต้ เพื่อหาค่าเฉลี่ยจำนวนผู้ต้องขังในอนาคต ดังนี้



ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวนผู้ต้องขังคดียาเสพติดประเภทเด็ดขาดในภาคใต้ (ประจำเดือนกันยายน 2526-2527)

ปี	จำนวนผู้ต้องขังชาย
2525	515 คน
2526	559 คน
2527	678 คน

คิดถัวเฉลี่ยเพิ่มขึ้นปีละ 81.5  $\approx$  82 คน

การออกแบบโครงการต่าง ๆ ควรออกแบบเพื่อการขยายตัวในอนาคตอย่างน้อย 5-10 ปีขึ้นไป จึงถือว่าเป็นการคุ้มครองการลงทุน ดังนั้น โครงการทัณฑสถานบำบัดพิเศษภาคใต้ จังหวัดสงขลา จะออกแบบเพื่อไว้การขยายตัวในอนาคต 10 ปี

โดยในปี 2527 มีผู้ต้องขังจำนวน 678 คน จากถัวเฉลี่ยเพิ่มขึ้นปีละ 82 คน เพราะฉะนั้นใน 10 ปี (ปี 2537) จะมีจำนวนผู้ต้องขังเพิ่มขึ้น 820 คน รวมเป็น 1498 คน

จากเป้าหมายการให้บริการตามแผนบำบัดผู้ติดยาเสพติด ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2525-2529 ในระบบต้องโทษระบุไว้ว่า ทัณฑสถานบำบัดพิเศษ สามารถให้บริการบำบัดผู้ติดยาเสพติดทั่วประเทศได้ ดังนี้

ตารางที่ 4.2 แสดงจำนวนผู้ต้องขังคดียาเสพติดทั่วประเทศ

2525	2526	2527	2528	2529
6500	7050	7400	8000	8500

แต่ในปัจจุบันทัณฑสถานบำบัดพิเศษทั่วประเทศมีเพียง 6 แห่ง เท่านั้น และ สามารถรับผู้ต้องขังได้เต็มที่ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 แสดงจำนวนผู้ต้องขังในทัณฑสถานบำบัดพิเศษ 6 แห่ง

หน่วยเป็น คน

ลำดับ	ทัณฑสถาน	อัตราความจุ
1.	บำบัดพิเศษบางเขน	2800
2.	บำบัดพิเศษธัญบุรี	1700
3.	บำบัดพิเศษหญิง	250
4.	บำบัดพิเศษพระนครศรีอยุธยา	500
5.	บำบัดพิเศษขอนแก่น	300
6.	บำบัดพิเศษลำปาง	250
	รวม	5800

ตามแผนบำบัดผู้ติดยาเสพติด ในปี 2529 นั้น ให้บริการบำบัดได้ 8500 คน ในปัจจุบันให้บริการได้ 5800 คน ยังขาดอีก 2700 คน จึงจะบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

จากแผนบำบัดผู้ติดยาเสพติด ในระบบต้องโทษจะเพิ่มทัณฑสถานบำบัดพิเศษ ในส่วนภูมิภาคจำนวน 2 แห่ง คือ ภาคตะวันออกที่จังหวัดระยอง และภาคใต้ที่จังหวัดสงขลา

จากการหาอัตราความจุของทัณฑสถานบำบัดพิเศษภาคใต้ จังหวัดสงขลา สามารถรับผู้ต้องขังได้เต็มที่ ประมาณ 1500 คน

เพราะฉะนั้นตามเป้าหมายยังขาดอีก 2700 คน บำบัดพิเศษภาคใต้จังหวัด สงขลาได้รับได้ 1500 คน ยังเหลืออีก 1200 คน จึงเป็นของบำบัดพิเศษภาคตะวันออกจังหวัดระยอง

สรุป อัตราความจุของทัณฑสถานบำบัดพิเศษภาคใต้ จังหวัดสงขลา สามารถ รับผู้ต้องขังเต็มโครงการประมาณ 1500 คน ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

การวิเคราะห์หาจำนวนผู้ต้องขังจำแนกตามลักษณะความผิด จำแนกตาม พฤติกรรม และจำแนกตามอายุ วิเคราะห์หาโดยการเทียบ เปรียบ เชนต์จากการสำรวจผู้ต้องขัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1000 คน ในทัณฑสถานบำบัดพิเศษบางเขน ดังตารางที่ 4.4 - ตารางที่ 4.6

ส่วนการวิเคราะห์จำนวนผู้ต้องขังที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาในทัณฑ-  
สถาน วิเคราะห์หาโดยการเทียบเปอร์เซ็นต์จากตารางการศึกษาข้อมูลที่ 3.7-ตารางที่ 3.11 ดัง  
ตารางที่ 4.7-ตารางที่ 4.11

ตารางที่ 4.4 แสดงจำนวนผู้ต้องขังจำแนกตามลักษณะความผิด

ประเภท	จำนวน/คน	เปอร์เซ็นต์
จำนวนผู้ต้องขังทั้งหมด	1500	100
ครองครอง	787.5	52.5
เสพ	256.5	17.1
เสพและครอบครอง	153	10.2
จำหน่าย	303	20.2

ตารางที่ 4.5 แสดงพฤติกรรมของผู้ต้องขังคดียาเสพติด

ประเภท	จำนวน/คน	เปอร์เซ็นต์
จำนวนผู้ต้องขังทั้งหมด	1500	100
เสพยา เสพติด	1359	90.6
ไม่เสพยา เสพติด	141	9.4

ตารางที่ 4.6 แสดงจำนวนผู้ต้องขังจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน/คน	เปอร์เซ็นต์
จำนวนผู้ต้องขัง	1500	100
ไม่เกิน 20	180	12
21 - 25	438	29.2
25 - 30	489	32.6
31 - 35	180	12
36 - 40	93	6.2
41 - 45	45	3
46 - 50	33	2.2
50 ปีขึ้นไป	42	2.8

ตารางที่ 4.7 แสดงจำนวนผู้ต้องขังที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาในโครงการ

ประเภท	จำนวน/คน	เปอร์เซ็นต์
จำนวนผู้ต้องขังทั้งหมด	1500	100
จำนวนผู้ต้องขังที่เข้าศึกษา	375	25
จำนวนผู้ต้องขังที่ไม่เข้าศึกษา	1125	75

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 แสดงจำนวนผู้ต้องขังแยกตามหลักสูตรการศึกษาในโครงการ

ประเภท	จำนวน/คน	เปอร์เซ็นต์
จำนวนผู้ต้องขังที่ เข้าศึกษา	375	100
หลักสูตรสามัญศึกษา	115	30.7
หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	142	37.9
หลักสูตรธรรมศึกษา	118	31.4

ตารางที่ 4.9 แสดงจำนวนผู้ต้องขังที่ เข้าศึกษาตามหลักสูตรสามัญศึกษาในโครงการ

ประเภท	จำนวน/คน	เปอร์เซ็นต์
จำนวนผู้ต้องขังที่ เข้าศึกษา	115	100
ระดับ 1.	36	31.3
ระดับ 2.	49	42.9
ระดับ 3.	19	16.5
ระดับ 4.	11	9.3

ตารางที่ 4.10 แสดงจำนวนผู้ต้องขังที่ เข้าศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพในโครงการ

ประเภท	จำนวน/คน	เปอร์เซ็นต์
จำนวนผู้ต้องขังที่ เข้าศึกษา	142	100
ช่างไม้ครุภัณฑ์	47	33.5
ช่างตัดผม	68	47.6
เกษตรกรรม	27	18.9

ตารางที่ 4.11 แสดงจำนวนผู้ต้องขังที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรธรรมศึกษาในโครงการ

ประเภท	จำนวน/คน	เปอร์เซ็นต์
จำนวนผู้ต้องขังที่เข้าศึกษา	117	100
ธรรมศึกษาตรี	79	67.8
ธรรมศึกษาโท	30	25.9
ธรรมศึกษาเอก	8	6.3

3.) อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่ได้จากการจัดหน่วยงานและจำนวนผู้ต้องขัง

การวิเคราะห์อัตรากำลังเจ้าหน้าที่จากแผนภูมิการจัดหน่วยงานทัณฑสถานบำบัดพิเศษภาคใต้ จังหวัดสงขลา ประกอบด้วย 4 ฝ่าย ดังนี้

3.1) ฝ่ายบริหารทั่วไป ใช้ตามทัณฑสถานบำบัดพิเศษทั่วไป โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของงานเป็นหลัก

3.2) ฝ่ายปกครอง เป็นฝ่ายควบคุมผู้ต้องขังทั้งหมดในทัณฑสถาน การพิจารณาอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ต้องขัง การคิดสัดส่วนจะคิดอัตราส่วนที่เหมาะสมระหว่าง อัตราส่วนเจ้าหน้าที่ผู้ต้องขัง 1 : 5 ขององค์การสหประชาชาติกับอัตราส่วน 1 : 10 ของ กพ. กับกรมราชทัณฑ์ คือ 1 : 7.5 เฉพาะฉะนั้นจะได้จำนวนเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง 200 คนต่อจำนวนผู้ต้องขัง 1500 คน

3.3) ฝ่ายอาชีวบำบัด ใช้ตามทัณฑสถานบำบัดพิเศษทั่วไป โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของงานเป็นหลัก

3.4) ฝ่ายบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพ ใช้ตามทัณฑสถานบำบัดพิเศษทั่วไป โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของงานเป็นหลัก

หมายเหตุ : การวิเคราะห์อัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ทัณฑสถานบำบัดพิเศษภาคใต้ จังหวัดสงขลา ได้  
 ได้รับความเห็นชอบจาก เจ้าหน้าที่ฝ่ายการสอบและอัตราค่าจ้าง กรมราชทัณฑ์ ซึ่งประกอบ  
 ด้วยรายละเอียดดังนี้

อัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ทัณฑสถานบำบัดพิเศษภาคใต้ - จังหวัดสงขลา แบ่งออก

เป็นดังนี้

ผู้อำนวยการทัณฑสถาน 1 คน

รองผู้อำนวยการทัณฑสถาน 1 คน

นอกจากนี้ยังมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย 4 ฝ่าย ดังรายละเอียด

ต่อไปนี้

3.1) ฝ่ายบริหารทั่วไป ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่	18 คน
3.1.1) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	1 คน
3.1.2) เจ้าหน้าที่งานธุรการ	4 คน
- หัวหน้างานธุรการ	1 คน
- ทมวดสารบรรณ	1 คน
- ทมวดการเจ้าหน้าที่	1 คน
- ทมวดดูแลอาคารสถานที่	1 คน
3.1.3) เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	4 คน
- หัวหน้างานการเงินและบัญชี	1 คน
- ทมวดการเงิน	1 คน
- ทมวดบัญชี	1 คน
- ทมวดพัสดุครุภัณฑ์	1 คน
3.1.4) เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติผู้ต้องขัง	5 คน
- หัวหน้างานทะเบียนประวัติผู้ต้องขัง	1 คน
- ทมวดสถิติประวัติผู้ต้องขัง	1 คน
- ทมวดพักโทษและอภัยโทษ	1 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-	หมวดเลื่อนชั้นและลงชั้น	1 คน	
-	หมวดลดวันต้องโทษจำคุก	1 คน	
3.1.5)	เจ้าหน้าที่งานสังคมสงเคราะห์		4 คน
-	หัวหน้างานสังคมสงเคราะห์	1 คน	
-	หมวดจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง	1 คน	
-	หมวดควบคุมความประพฤติและติดตามผล		2 คน
3.2)	ฝ่ายปกครอง ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่		200 คน
3.2.1)	หัวหน้าฝ่ายปกครอง		1 คน
3.2.2)	เจ้าหน้าที่งานรักษาการณั		43 คน
-	หัวหน้างานรักษาการณั	1 คน	
-	หมวดรักษาประตู	13 คน	
-	หมวดรักษาการณัทั่วไป	29 คน	
3.2.3)	เจ้าหน้าที่งานสงเคราะห์ผู้ต้องขัง		18 คน
-	หัวหน้างานสงเคราะห์ผู้ต้องขัง	1 คน	
-	หมวดญาติเยี่ยม	6 คน	
-	หมวดร้านค้าสงเคราะห์	2 คน	
-	หมวดรักฝักสิ่งของของผู้ต้องขัง	2 คน	
-	หมวดการร้องทุกข์และสวัสดิการ	2 คน	
-	หมวดสุททกรรม	5 คน	
3.2.4)	เจ้าหน้าที่งานปกครอง		138 คน
-	หัวหน้างานปกครอง	1 คน	
-	หมวดปกครองกลาง	137 คน	
-	ควบคุมกลาง	9 คน	
-	ควบคุมการเยี่ยม	3 คน	
-	ควบคุมส่วนทำการแรกรับผู้ต้องขัง	2 คน	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ควบคุมส่วนบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพ 2 คน
- ควบคุมส่วนสงเคราะห์และสวัสดิการ 1 คน
- ควบคุมส่วนสุททกรรม 2 คน
- ควบคุมส่วนพักอาศัย 110 คน
  - แดนผู้ต้องขังเข้าใหม่ 4 คน
  - ควบคุมเคลื่อนที่ 9 คน
  - แดนผู้ต้องขังทั่วไป 4 คน
  - ควบคุมเคลื่อนที่ 9 คน
  - แดนผู้ต้องขังติดยาเสพติด 8 คน
  - ควบคุมเคลื่อนที่ 34 คน
  - แดนผู้ต้องขังติดยาเสพติด 8 คน
  - ควบคุมเคลื่อนที่ 34 คน
- ควบคุมส่วนอาชีวบำบัด 6 คน
  - ส่วนการศึกษาอบรม 1 คน
  - ส่วนฝึกวิชาชีพ 5 คน
- โรงงาน 1 1 คน
- โรงงาน 2 1 คน
- โรงงาน 3 1 คน
- โรงงาน 4 1 คน
- โรงงาน 5 1 คน
- ควบคุมส่วนทำการปลดปล่อยผู้ต้องขัง 2 คน

3.3) ฝ่ายอาชีวบำบัด ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ 40 คน

3.3.1) หัวหน้าฝ่ายอาชีวบำบัด 1 คน

3.3.2) เจ้าหน้าที่งานเงินทุนวิชาชีพ 4 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หัวหน้างาน เงินทุนวิชาชีพ 1 คน
- หมวดเงินทุนวิชาชีพ 1 คน
- หมวดพัสดุฝึกวิชาชีพ 1 คน
- หมวดพาณิชย์ 1 คน

3.3.3) เจ้าหน้าที่งานการศึกษาและอบรม 14 คน

- หัวหน้างานการศึกษาและอบรม 1 คน
- หมวดการศึกษาวิชาสามัญ 4 คน
- หมวดการศึกษาวิชาชีพ 5 คน
- หมวดการอบรมศีลธรรม 3 คน
- หมวดโสตทัศนศึกษา 1 คน

3.3.4) เจ้าหน้าที่งานฝึกวิชาชีพ 21 คน

- หัวหน้างานฝึกวิชาชีพ 1 คน
- หมวดอุตสาหกรรมย่อย
- หัวหน้าหมวดอุตสาหกรรมย่อย 1 คน
- ช่างตัดผม 1 คน
- ช่างไม้ครุภัณฑ์ 4 คน
- ช่างเชื่อม 4 คน
- ช่างแกะสลัก 4 คน
- ช่างจักสาน 4 คน
- ช่างวิทยุ 1 คน
- อาชีวะบำบัด 1 คน
- หมวดกลีกรรรม
- หัวหน้าหมวดกลีกรรรม 1 คน
- วิชาชีพเลี้ยงหมู 1 คน
- หมวด เกษตรกรรม
- หัวหน้าหมวด เกษตรกรรม 1 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- วิชาชีพปลูกพืชผักสวนครัว 1 คน

3.4) ฝ่ายบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพ 20 คน

3.4.1) หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพ 1 คน

3.4.2) เจ้าหน้าที่งานบำบัดรักษา 15 คน

- หัวหน้างานบำบัดรักษา 1 คน (แพทย์)

- หมวดยุทธการ 1 คน (พยาบาล)

- หมวดยุทธการ 3 คน (แพทย์ 1 ผู้ช่วย 2)

- หมวดยุทธการ 6 คน (แพทย์ 1 จิตแพทย์ ผู้ช่วย 4)

- หมวดยุทธการ 2 คน (เภสัชกร 1 ผู้ช่วย 1)

- หมวดยุทธการ 2 คน (ทันตแพทย์ 1 ผู้ช่วย 1)

3.4.3) เจ้าหน้าที่งานฟื้นฟูสมรรถภาพ 4 คน

- หัวหน้างานฟื้นฟูสมรรถภาพ 1 คน

- หมวดยุทธการ 3 คน

สรุป : อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ทัณฑสถานบำบัดพิเศษภาคใต้ จังหวัดสงขลา

อัตราส่วนเจ้าหน้าที่ปกครองต่อจำนวนผู้ต้องขัง = 200 : 1500

= 1 : 7.5

อัตราส่วนเจ้าหน้าที่ทั้งโครงการต่อจำนวนผู้ต้องขัง = 280 : 1500

1 : 5.5

#### 4.) องค์ประกอบที่ได้จากการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง

จากการศึกษาอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานทัณฑสถานบำบัดพิเศษ

ภาคใต้ มีทั้งหมด 280 คน ซึ่งจะต้องมีส่วนประกอบของอาคารดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 แสดงองค์ประกอบที่ได้จากการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง

ส่วนราชการ	อัตรากำลัง	ส่วนประกอบที่ต้องมี/หน่วย
ผู้อำนวยการทัณฑสถาน	1	1
รองผู้อำนวยการทัณฑสถาน	1	1
ฝ่ายบริหารทั่วไป		
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	1	1
งานธุรการ		
- หัวหน้างานธุรการ	1	1
- หมวดสารบรรณ	1	1
- หมวดการเจ้าหน้าที่	1	1
- หมวดดูแลอาคารสถานที่	1	1
งานการเงินและบัญชี		
- หัวหน้างานการเงินและบัญชี	1	1
- หมวดการเงิน	1	1
- หมวดบัญชี	1	1
- หมวดพัสดุครุภัณฑ์	1	1
งานทะเบียนประวัติผู้ต้องขัง		
- หัวหน้างานทะเบียนประวัติผู้ต้องขัง	1	1
- หมวดสถิติประวัติผู้ต้องขัง	1	1
- หมวดพักโทษและอภัยโทษ	1	1
- หมวดเลื่อนชั้นและลดชั้น	1	1
- หมวดลดวันต้องโทษจำคุก	1	1
งานสังคมสงเคราะห์		
- หัวหน้างานสังคมสงเคราะห์	1	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 (ต่อ)

ส่วนราชการ	อัตรากำลัง	ส่วนประกอบที่ต้องมี/หน่วย
- หมวดจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง	1	1
- หมวดควบคุมความประพฤติและติดตามผล	2	2
ฝ่ายปกครอง		
หัวหน้าฝ่ายปกครอง	1	1
งานรักษาการณ์		
- หัวหน้างานรักษาการณ์	1	1
- หมวดรักษาประตู	13	3
- หมวดรักษาการทั่วไป	29	7
งานสงเคราะห์ผู้ต้องขัง		
- หัวหน้างานสงเคราะห์ผู้ต้องขัง	1	1
- หมวดญาติเยี่ยม	6	6
- หมวดร้านค้าสงเคราะห์	2	2
- หมวดรับฝากสิ่งของของผู้ต้องขัง	2	2
- หมวดการร้องทุกข์และสวัสดิการ	2	2
- หมวดสุททกรรม	5	5
งานปกครอง		
- หัวหน้าหมวดปกครอง	1	1
- หมวดปกครองกลาง		
- ควบคุมกลาง	9	1
- ควบคุมญาติเยี่ยม	3	3
- ควบคุมส่วนทำการแรกรับผู้ต้องขัง	2	2
- ควบคุมส่วนบำบัดรักษา	2	2
- ควบคุมส่วนสงเคราะห์	1	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 (ต่อ)

ส่วนราชการ	อัตรากำลัง	ส่วนประกอบที่ต้องมี/หน่วย
- ควบคุมส่วนสุทกรรม	2	2
- ควบคุมส่วนพักอาศัย	110	ขึ้นอยู่กับ การออกแบบ เรือน นอน
- ควบคุมส่วนอาชีวบำบัด	6	6
- ควบคุมส่วนทำการปลดปล่อยผู้ต้องขัง ฝ่ายอาชีวบำบัด	2	2
หัวหน้าฝ่ายอาชีวบำบัด		
งาน เงินทุนวิชาชีพ	1	1
- หัวหน้างาน เงินทุนวิชาชีพ	1	1
- หมวด เงินทุนวิชาชีพ	1	1
- หมวดพัสดุฝึกวิชาชีพ	1	1
- หมวดพาณิชย์	1	1
งานการศึกษาและอบรม		
- หัวหน้างานการศึกษาและอบรม	1	1
- หมวดการศึกษาวิชาสามัญ	4	4
- หมวดการศึกษาวิชาชีพ	5	5
- หมวดการอบรมศีลธรรม	3	3
- หมวด โสวัตศนศึกษา	1	1
งานฝึกวิชาชีพ		
- หัวหน้างานฝึกวิชาชีพ	1	1
- หมวดอุตสาหกรรมย่อย		
- หัวหน้าหมวดอุตสาหกรรมย่อย	1	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 (ต่อ)

ส่วนราชการ	อัตรากำลัง	ส่วนประกอบที่ต้องมี/หน่วย
- ช่างตัดผม	1	1
- ช่างไม้ครุภัณฑ์	3	3
- ช่างเชื่อม	3	3
- ช่างแกะสลัก	3	3
- ช่างจักสาน	3	3
- ช่างวิทยุ	1	1
- อาชีวนำบัด	1	1
- หมวดคหกรรม		
- หัวหน้าหมวดคหกรรม	1	1
- วิชาชีพ เลี้ยงหมู	1	1
- หมวด เกษตรกรรม		
- หัวหน้าหมวด เกษตรกรรม	1	1
- วิชาชีพปลูกพืชผักสวนครัว	1	1
ฝ่ายบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพ		
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพ	1	1
งานบำบัดรักษา		
- หัวหน้างานบำบัดรักษา	1	1
- หมวดธุรการ	1	1
- หมวดคนไข้นอก	3	3
- หมวดคนไข้ใน	6	6
- หมวดเภสัชกรรม	2	2
- หมวดทันตกรรม	2	2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 (ต่อ)

ส่วนราชการ	อัตรากำลัง	ส่วนประกอบที่ต้องมี/หน่วย
งานฟื้นฟูสมรรถภาพ		
- หัวหน้างานฟื้นฟูสมรรถภาพ	1	1
- หมวดยานฟื้นฟูสมรรถภาพ	3	3

5.) องค์ประกอบที่ได้จากหลักสูตรการศึกษา ในทัณฑสถานและจำนวนนักเรียน

จากการศึกษาหลักสูตรการศึกษาในทัณฑสถานและจำนวนนักเรียนจะได้ทราบว่าวิชาแต่ละวิชาจะใช้ห้องเรียนชนิดใดและใช้เรียนจำนวนกี่คาบในแต่ละสัปดาห์ของแต่ละภาคเรียน วิธีการศึกษาก็คือ ต้องรวมจำนวนคาบที่ใช้ห้องประเภทเดียวกันว่าใช้ทั้งหมดกี่คาบใน 1 สัปดาห์ เพื่อเอาไปใช้ในการพิจารณาว่าจะต้องใช้จำนวนกี่ห้อง การคิดหาจำนวนห้องเรียนนั้นใช้หลักดังนี้

$$\text{จำนวนห้องเรียน} = \frac{\text{จำนวนคาบที่เรียนทั้งหมดใน 1 สัปดาห์}}{\text{จำนวนคาบที่เรียนได้ใน 1 สัปดาห์}}$$

จำนวนห้องเรียน หมายถึง ห้องเรียนที่ใช้ในการเรียนการสอนโดยแบ่งออกเป็นห้อง ดังนี้

1. ห้องเรียนบรรยายภาคทฤษฎีทั่วไป
2. ห้องฝึกงานหรือโรงฝึกงานภาคปฏิบัติ

จำนวนคาบที่เรียนทั้งหมดใน 1 สัปดาห์ หมายถึง ในแต่ละสัปดาห์ คือ จันทร์ ถึง ศุกร์ รวมเวลาเรียนของแต่ละวิชาแต่ละคาบ

จำนวนคาบที่เรียนได้ใน 1 สัปดาห์ หมายถึงในแต่ละวันรวมเวลาเรียนจะมีจำนวนแต่ละวันเป็น 5 คาบเวลา สัปดาห์หนึ่งเรียน 5 วัน คือ จันทร์ ถึง ศุกร์ ดังนั้นจำนวนคาบเรียนใน 1 สัปดาห์ จะเป็น  $5 \times 5 = 25$  คาบ (เพ็ญจิตต์ อร่ามศรี, สัมภาษณ์)

ฉะนั้นจำนวนห้องเรียน จำนวนคาบที่เรียนทั้งหมดใน 1 สัปดาห์  
25 คาบเวลา

การหาจำนวนห้องเรียนจากหลักสูตร

การจัดให้ถือเกณฑ์การจัดชั้นเรียนของการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ คือ มี  
ผู้เรียนห้องละ 20-45 คน การคิดจะใช้ห้องเรียนห้องละ 30 คน ดังนี้

หลักสูตรสามัญศึกษา

ระดับ 1. มีผู้เรียน 36 คน คิดห้องละไม่เกิน 30 คน จำนวนห้องเรียน  
2 ห้อง

ระดับ 2. มีผู้เรียน 49 คน คิดห้องละไม่เกิน 30 คน จำนวนห้องเรียน  
2 ห้อง

ระดับ 3. มีผู้เรียน 19 คน คิดห้องละไม่เกิน 30 คน จำนวนห้องเรียน  
1 ห้อง

ระดับ 4. มีผู้เรียน 11 คน คิดห้องละไม่เกิน 30 คน จำนวนห้องเรียน  
1 ห้อง

หลักสูตรวิชาชีพพระยະสัน

ช่างไม้ครุภัณฑ์ มีผู้เรียน 47 คน คิดห้องละไม่เกิน 30 คน จำนวนห้อง  
เรียน 2 ห้อง

ช่างตัดผม มีผู้เรียน 68 คน คิดห้องละไม่เกิน 30 คน จำนวนห้องเรียน  
3 ห้อง

เกษตรกรรม มีผู้เรียน 27 คน คิดห้องละไม่เกิน 30 คน จำนวนห้อง  
เรียน 1 ห้อง

ช่างวิทยุเบื้องต้น มีผู้เรียน 30 คน คิดห้องละไม่เกิน 30 คน จำนวน  
ห้องเรียน 1 ห้อง

ช่างเชื่อมเบื้องต้น มีผู้เรียน 30 คน คิดห้องละไม่เกิน 30 คน จำนวน  
ห้องเรียน 1 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## หลักสูตรธรรมศึกษา

ธรรมศึกษาตรี มีผู้เรียน 79 คน คิดห้องละไม่เกิน 30 คน จำนวนห้องเรียน 3 ห้อง

ธรรมศึกษาโท มีผู้เรียน 30 คน คิดห้องละไม่เกิน 30 คน จำนวนห้องเรียน 1 ห้อง

ธรรมศึกษาเอก มีผู้เรียน 8 คน คิดห้องละไม่เกิน 30 คน จำนวนห้องเรียน 1 ห้อง

หมายเหตุ : สำหรับหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน เปิดสอน 5 สาขา 3 สาขาแรกเป็นสาขาบังคับ อีก 2 สาขา เป็นสาขาให้เลือก สำหรับ 2 สาขา คือ ช่างวิทยุเบื้องต้น กับสาขาช่างเชื่อมเบื้องต้น เป็นสาขาทดลองใช้จึงให้เปิดสาขาละ 1 ห้องก่อน การวิเคราะห์หาจำนวนห้องเรียนโดยการใช้สูตร

พิจารณาแต่ละหลักสูตรว่าในแต่ละภาคเรียนนั้นใช้ห้องเรียนจำนวนเท่าใด เมื่อพิจารณาทั้ง 2 ภาคเรียนแล้ว ให้นำมา เปรียบเทียบ แล้วเอาจำนวนที่มากที่สุดของแต่ละภาคเรียนเป็นหลัก

การคิดภาคเรียนให้คิด เป็นภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ตามลำดับ ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์โปรแกรมการเรียนแบบเบ็ดเสร็จระดับ 1

ตลอดหลักสูตร (ให้คิด เป็นภาคเรียนที่ 1)

หมวดวิชา	คาบต่อสัปดาห์		จำนวนห้อง	คาบรวม		หมายเหตุ
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
ภาษาไทย	5	0	2	10	0	ห้องบรรยาย
คณิตศาสตร์	4	0	2	8	0	"

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 4.13 (ต่อ)

ตลอดหลักสูตร (ให้คิดเป็นภาคเรียนที่ 1)

หมวดวิชา	คาบต่อสัปดาห์		จำนวน ห้อง	คาบรวม		หมายเหตุ
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
สร้างเสริม	5	0	2	10	0	ห้องบรรยาย
วิชาชีพ	1	2	2	2	4	ท.ห้องบรรยาย ป. โรงฝึกงาน
รวม				30	4	

สรุป ใช้ห้องบรรยาย 30 คาบ

ใช้ห้องปฏิบัติการ 4 คาบ

ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์โปรแกรมการเรียนแบบ เบ็ดเสร็จระดับ 2

ตลอดหลักสูตร (ให้คิดเป็นภาคเรียนที่ 2)

หมวดวิชา	คาบต่อสัปดาห์		จำนวน ห้อง	คาบรวม		หมายเหตุ
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
ภาษาไทย	5	0	2	10	0	ห้องบรรยาย
คณิตศาสตร์	4	0	2	8	0	"
สร้างเสริม	5	0	2	10	0	"
วิชาชีพ	1	2	2	2	4	ท.ห้องบรรยาย ป. โรงฝึกงาน
รวม				30	4	

สรุป ใช้ห้องบรรยาย 30 คาบ

ใช้ห้องปฏิบัติการ 4 คาบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์โปรแกรมการเรียนแบบเบ็ดเสร็จระดับ 3

ภาคเรียนที่ 1. (ให้คิดเป็นภาคเรียนที่ 1)

หมวดวิชา	คาบต่อสัปดาห์		จำนวน ห้อง	คาบรวม		หมายเหตุ
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
ภาษาไทย 1.	2	0	1	2	0	ห้องบรรยาย
สร้างเสริมฯ 1.	3	0	1	3	0	"
คณิตศาสตร์ 1.	3	0	1	3	0	"
ภาษาอังกฤษ 1.	3	0	1	3	0	"
รวม				11	0	

สรุป ใช้ห้องบรรยาย 11 คาบ  
ใช้ห้องปฏิบัติการ 0 คาบ

ภาคเรียนที่ 2. (ให้คิดเป็นภาคเรียนที่ 2)

หมวดวิชา	คาบต่อสัปดาห์		จำนวน ห้อง	คาบรวม		หมายเหตุ
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
ภาษาไทย 2.	2	0	1	2	0	ห้องบรรยาย
สร้างเสริมฯ 2.	3	0	1	3	1	"
คณิตศาสตร์ 2.	3	0	1	3	0	"
ภาษาอังกฤษ 2.	3	0	1	3	0	"
รวม				11	0	

สรุป ใช้ห้องบรรยาย 11 คาบ  
ใช้ห้องปฏิบัติการ : 0 คาบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคเรียนที่ 3. (ให้คิดเป็นภาคเรียนที่ 1)

หมวดวิชา	คาบต่อสัปดาห์		จำนวน ห้อง	คาบรวม		หมายเหตุ
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
สร้างเสริมฯ 3.	3	0	1	3	0	ห้องบรรยาย
สร้างเสริมฯ 4.	3	0	1	3	0	"
วิชาชีพ	1	4	1	1	4	ท.ห้องบรรยาย ป. โรงฝึกงาน
รวม				7	4	

สรุป ใช้ห้องบรรยาย 7 คาบ

ใช้ห้องปฏิบัติการ 4 คาบ

ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์โปรแกรมการเรียนแบบเบ็ดเสร็จ ระดับ 4.

ภาคเรียนที่ 1. (ให้คิดเป็นภาคเรียนที่ 2.)

หมวดวิชา	คาบต่อสัปดาห์		จำนวน รวม	คาบรวม		หมายเหตุ
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
ภาษาไทย 3.	3	0	1	3	0	ห้องบรรยาย
สร้างเสริมฯ 5.	4	0	1	4	0	"
ภาษาไทย 7.	2	0	1	2	0	"
ภาษาไทย 8.	2	0	1	2	0	"
วิทยาศาสตร์ 1.	4	0	1	4	0	"
วิทยาศาสตร์ 2.	3	0	1	3	0	"
รวม				18	0	

สรุป ใช้ห้องบรรยาย 18 คาบ

ใช้ห้องปฏิบัติการ 0 คาบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับครูใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ภาคเรียนที่ 2. (ให้คิดเป็นภาคเรียนที่ 1)

หมวดวิชา	คาบต่อสัปดาห์		จำนวน ห้อง	คาบรวม		หมายเหตุ
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
ภาษาไทย 4.	2	0	1	2	0	ห้องบรรยาย
สร้างเสริมฯ 6.	4	0	1	4	0	"
ภาษาไทย 9.	2	0	1	2	0	"
ภาษาไทย 11.	2	0	1	2	0	"
วิทยาศาสตร์ 3.	4	0	1	4	0	"
ภาษาอังกฤษ 3.	4	0	1	4	0	"
รวม				18	0	

สรุป ใช้ห้องบรรยาย 18 คาบ

ใช้ห้องปฏิบัติการ 0 คาบ

## ภาคเรียนที่ 3. (ให้คิดเป็นภาคเรียนที่ 2)

หมวดวิชา	คาบต่อสัปดาห์		จำนวน ห้อง	คาบรวม		หมายเหตุ
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
ภาษาไทย 5	2	0	1	2	0	ห้องบรรยาย
สร้างเสริมฯ. 7	5	0	1	5	0	"
ภาษาไทย 10	1	0	1	1	0	"
วิทยาศาสตร์ 4	3	0	1	3	0	"
ภาษาอังกฤษ 4	4	0	1	4	0	"
วิชาชีพ	1	4	1	1	4	ท.ห้องบรรยาย ป. โรงฝึกงาน
รวม				16	4	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป ใช้ห้องบรรยาย 16 คาบ

ใช้ห้องปฏิบัติการ 4 คาบ

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์โปรแกรมการเรียนวิชาช่างไม้ครุภัณฑ์

ตลอดหลักสูตร (ให้คิดเป็นภาคเรียนที่ 1 และ 2)

หมวดวิชา	คาบต่อสัปดาห์		จำนวน ห้อง	คาบรวม		หมายเหตุ
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
ความปลอดภัย การใช้ เครื่องมือและวัสดุ	2	0	2	4	0	ห้องบรรยาย
การอ่านแบบและการ เขียนแบบ	1	2	2	2	4	ท.ห้องบรรยาย ป.โรงฝึกงาน
การเข้าไม้และต่อไม้	1	3	2	2	6	"
การสร้างครุภัณฑ์	2	10	2	4	20	"
งานสีและการคิดราคา	2	2	2	4	4	"
รวม				16	34	

สรุป ใช้ห้องบรรยาย 16 คาบ

ใช้ห้องปฏิบัติการ 34 คาบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์โปรแกรมการเรียนช่างตัดผม

ตลอดหลักสูตร (ให้คิดเป็นภาคเรียนที่ 1 และ 2)

หมวดวิชา	คาบต่อสัปดาห์		จำนวน ห้อง	คาบรวม		หมายเหตุ
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
หลักการตัดผมเบื้องต้น	2	2	3	6	6	ท.ห้องบรรยาย ป.ห้องปฏิบัติการ
การตัดผมสั้น-ยาว	2	13	3	6	39	"
การสระและเป่าผม	1	2	3	3	6	"
สุขศึกษาและมารยาท เทศบัญญัติ	3	0	3	9	0	ห้องบรรยาย
รวม				24	51	

สรุป ใช้ห้องบรรยาย 24 คาบ

ใช้ห้องปฏิบัติการ 51 คาบ

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์โปรแกรมการเรียนวิชาชีพเกษตรกรรม (ทำสวนครัว)

ตลอดหลักสูตร (ให้คิดเป็นภาคเรียนที่ 1 และ 2)

หมวดวิชา	คาบต่อสัปดาห์		จำนวน ห้อง	คาบรวม		หมายเหตุ
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
หลักเบื้องต้นในการ ทำสวนครัว	3	2	1	3	2	ท.ห้องบรรยาย ป.ห้องปฏิบัติการ
วิธีปลูกผักสวนครัว	3	15	1	3	2	"
การลงทุนและตลาด	2	0	1	2	0	ห้องบรรยาย
รวม				8	17	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป ใช้ห้องบรรยาย 8 คาบ

ใช้ห้องปฏิบัติการ 17 คาบ (พื้นที่ปฏิบัติการ)

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์โปรแกรมการเรียนวิชาชีพช่างวิทยุเบื้องต้น

ตลอดหลักสูตร (ให้คิดเป็นภาคเรียนที่ 1 และ 2)

หมวดวิชา	คาบต่อสัปดาห์		จำนวน ห้อง	คาบรวม		หมายเหตุ
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
ไฟฟ้าเบื้องต้น เครื่องมือ มิเตอร์	1	2	1	2	2	ท.ห้องบรรยาย ป.ห้องปฏิบัติการ
สัญลักษณ์ต่าง ๆ หน้าที่อุปกรณ์	2	3	1	2	3	"
หลักการ เครื่องรับ-ส่งวิทยุทรานซิลเตอร์	2	4	1	2	3	"
เครื่องรับวิทยุ หลอด แบบซูปเปอร์ เฮท	2	3	1	2	3	"
ตรวจซ่อม เครื่องรับวิทยุ	1	5	1	1	5	"
รวม				8	17	

สรุป ใช้ห้องบรรยาย 8 คาบ

ใช้ห้องปฏิบัติการ 17 คาบ

ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์โปรแกรมการเรียนวิชาชีพช่างเชื่อม เบื้องต้น

ตลอดหลักสูตร (ให้คิดเป็นภาคเรียนที่ 1 และ 2)

หมวดวิชา	คาบต่อสัปดาห์		จำนวน ห้อง	คาบรวม		หมายเหตุ
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
งานฝึกฝีมือ เบื้องต้น	2	2	1	2	2	ท.ห้องบรรยาย ป.โรงฝึกงาน
การเชื่อมไฟฟ้า	3	9	1	3	9	"
การเชื่อมแก๊ส	3	6	1	3	6	"
รวม				8	17	

สรุป ใช้ห้องบรรยาย 8 คาบ

ใช้ห้องปฏิบัติการ 17 คาบ

ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์โปรแกรมการเรียนธรรมศึกษาตรี

ตลอดหลักสูตร (ให้คิดเป็นภาคเรียนที่ 1)

หมวดวิชา	คาบต่อสัปดาห์		จำนวน ห้อง	คาบรวม		หมายเหตุ
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
เรียงความแก้กระทู้						
ธรรม	3	0	3	9	0	ห้องบรรยาย
ธรรมวิภาค	6	0	3	18	0	"
พุทธประวัติ	3	0	3	9	0	"
เบญจศีล - เบญจธรรม และศาสนาพิธี	3	0	3	9	0	"
รวม				45	0	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป ใช้ห้องบรรยาย 45 คาบ

ใช้ห้องปฏิบัติการ 0 คาบ

ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์โปรแกรมการเรียนธรรมชาติศึกษาโท

ตลอดหลักสูตร (ให้คิดเป็นภาคเรียนที่ 2)

หมวดวิชา	คาบต่อสัปดาห์		จำนวน ห้อง	คาบรวม		หมายเหตุ
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
เรียงความแก่กระทู้ธรรม	3	0	1	3	0	ห้องบรรยาย
ธรรมวิภาค	6	0	1	6	0	"
อนุพุทธประวัติ	3	0	1	3	0	"
ศาสนาพิธี	3	0	1	3	0	"
รวม				15	0	

สรุป ใช้ห้องบรรยาย 15 คาบ

ใช้ห้องปฏิบัติการ 0 คาบ

ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์โปรแกรมการเรียนธรรมชาติศึกษาเอก

ตลอดหลักสูตร (ให้คิดเป็นภาคเรียนที่ 1)

หมวดวิชา	คาบต่อสัปดาห์		จำนวน ห้อง	คาบรวม		หมายเหตุ
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
เรียงความแก่กระทู้ธรรม	3	0	1	3	0	ห้องบรรยาย
ธรรมวิภาค	6	0	1	6	0	"
พุทธอนุพุทธประวัติ	6	0	1	6	0	"
รวม				15	0	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป ใช้ห้องบรรยาย 15 คาบ

ใช้ห้องปฏิบัติการ 0 คาบ

เมื่อวิเคราะห์หาจำนวนคาบของ โปรแกรมการ เรียนในแต่ละหลักสูตรแล้วให้ นำมารวมคาบดังรายละเอียดต่อไปนี้

รวมคาบ เวลาต่อสัปดาห์ หลักสูตรสามัญศึกษา หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น และหลักสูตรธรรมศึกษา ทุกสาขาวิชา ทุกระดับ ของภาค เรียนที่ 1.

$$\begin{aligned} \text{ห้องบรรยาย} & 30 + 11 + 7 + 18 + 16 + 24 + 8 + 8 + 8 + \\ & 45 + 15 = 190 \text{ คาบ} \end{aligned}$$

$$\text{ห้องปฏิบัติการ} \quad 4 + 4 + 34 + 51 + 17 + 17 + 17 = 144 \text{ คาบ}$$

เพราะฉะนั้นจะใช้จำนวนห้องเรียน

$$\text{ห้องบรรยาย} \quad \text{จะใช้จำนวนประมาณ} \quad \frac{190}{25} = 7.6 \text{ ห้อง}$$

$$\text{ห้องปฏิบัติการ} \quad \text{จะใช้จำนวนประมาณ} \quad \frac{144}{25} = 5.8 \text{ ห้อง}$$

รวมคาบ เวลาต่อสัปดาห์ หลักสูตรสามัญศึกษา หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นและ หลักสูตรธรรมศึกษา ทุกสาขาวิชา ทุกระดับ ของภาค เรียนที่ 2

$$\begin{aligned} \text{ห้องบรรยาย} & 30 + 11 + 18 + 16 + 24 + 8 + 8 + 8 + 15 \\ & = 154 \text{ คาบ} \end{aligned}$$

$$\text{ห้องปฏิบัติการ} \quad 4 + 4 + 34 + 51 + 17 + 17 + 17 = 144 \text{ คาบ}$$

เพราะฉะนั้นจะใช้จำนวนห้องเรียน

$$\text{ห้องบรรยาย} \quad \text{จะใช้จำนวนประมาณ} \quad \frac{154}{25} = 6.2 \text{ ห้อง}$$

$$\text{ห้องปฏิบัติการ} \quad \text{จะใช้จำนวนประมาณ} \quad \frac{144}{25} = 5.8 \text{ ห้อง}$$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปจำนวนห้องเรียน (คิดจากภาคเรียนที่ใช้ห้องเรียนมากที่สุดคือภาคเรียน  
ที่ 1)

ห้องบรรยาย จะใช้จำนวนประมาณ 8 ห้อง

ห้องปฏิบัติการ จะใช้จำนวนประมาณ 6 ห้อง

หมายเหตุ : ห้องปฏิบัติการจะใช้ในส่วนของโรงฝึกวิชาชีพ

#### 6.) องค์ประกอบที่ได้จากพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร

ส่วนประกอบของอาคารที่ได้จากพฤติกรรมของผู้ใช้อาคารนี้ เป็นส่วนประกอบ  
เพื่อความสำเร็จของโครงการ (Satisfying Need) ซึ่งเกิดจากความต้องการของคนส่วนมากตาม  
ความเคยชิน หรือ เพื่อความสะดวกสบายในการใช้อาคารเป็นต้น จะได้ส่วนประกอบดังนี้

##### 6.1) จากพฤติกรรมของผู้ต้องขัง

6.1.1) ห้องน้ำ ห้องส้วม คือ ห้องน้ำส้วมที่ให้บริการแก่ผู้  
ต้องขังทั้งในส่วนของทัพอาศัย ส่วนฝึกวิชาชีพ และส่วนการศึกษาอบรม

6.1.2) บริเวณพักผ่อนออกกำลังกาย ส่วนนี้อาจแบ่งออกเป็น  
ส่วนที่ผู้ต้องขังนั่งพักผ่อนพูดคุยกัน และส่วนที่ผู้ต้องขังใช้ออกกำลังกาย เช่น ฝึกกายบริหาร หรือ เล่น  
กีฬา เป็นต้น บริเวณนี้บางส่วนอาจจัดให้อยู่ในแดนเรือนนอน และบางส่วนจัดให้อยู่บริเวณส่วนกลาง  
เช่น โรงยิม เป็นต้น

6.1.3) โรงอาหาร เป็นที่สำหรับรับประทานอาหารของผู้ต้องขัง  
เวลารับประทานอาหารแบ่งออกเป็น 3 เวลา คือ เช้า 7.00-8.00 น. เที่ยง 12.00-13.00 น.  
และ เย็น 16.00-17.00 น. การคิดหาที่นั่งรับประทานอาหารให้คิดจำนวนผู้ต้องขังเต็มโครงการ

6.1.4) บริเวณเคาเตอร์พองชาติ ส่วนนี้จะอยู่ในบริเวณแดนเรือน  
นอน ส่วนบริเวณที่ตั้งเสาชองจะอยู่บริเวณส่วนกลาง

6.1.5) ห้องสมุด มีความจำเป็นสำหรับผู้ต้องขังมาก ดังนั้นควร  
จัดให้มีห้องสมุดขึ้นในทัณฑสถาน ด้วยเหตุผลหลายประการ คือ การให้ผู้ต้องขังอ่านหนังสือในเวลา  
ว่างจะช่วยให้ผู้ต้องขังไม่เกิดความคิดฟุ้งซ่านในการหลบหนี และเพื่อส่งเสริมให้ผู้ต้องขังมีความรู้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ออกไปประกอบอาชีพได้เมื่อพ้นโทษ การแบ่งประเภทห้องสมุดในทัณฑสถานโดยคำนึงถึงความสะดวกในการปกครอง แบ่งออกเป็น

ห้องสมุดกลาง ส่วนใหญ่จะบริการผู้ต้องขังที่เข้าศึกษา การคิดจำนวนที่นั่งอ่านหนังสือ คิดจากค่าเฉลี่ยระหว่างจำนวนที่นั่งอ่านหนังสือในทัณฑสถานวัยหนุ่มบางเช่น คือ ประมาณ 1 ใน 12 กับ มาตรฐานห้องสมุด กำหนดให้ 1 ใน 4 ต่อจำนวนผู้ใช้ทั้งหมด คือ ประมาณ 1 ใน 8 จะได้จำนวนที่นั่งอ่านหนังสือประมาณ  $\frac{375}{8} = 46.9$  ที่นั่ง คิดให้เป็น 50 ที่นั่ง (คิดจากจำนวนผู้ต้องขังทั้งหมด เฉลี่ยผู้ต้องขัง 1 คน ต่อหนังสือ 4 เล่ม)

ห้องสมุดประจำเรือนนอน บริการผู้ต้องขังทั่วไป ลักษณะเป็นห้องสมุดแบบเคลื่อนที่ โดยมีหนังสือวางประจำเรือนนอน เฉลี่ย 1 คน ต่อหนังสือ 1 เล่ม และหนังสือหมุนเวียน เฉลี่ย 1 คน ต่อหนังสือ 1 เล่ม (หนังสือหมุนเวียนจะใช้หนังสือจากห้องสมุดกลาง โดยหมุนเวียนในรอบ 1 สัปดาห์)

6.1.6) ส่วนทางเดินติดต่อ เนื่องจากพฤติกรรมของผู้ต้องขังมีการเดินติดต่อระหว่างแดน อาคาร และติดต่อระหว่างห้องต่าง ๆ ภายในอาคารอยู่เป็นประจำ การคิดพื้นที่ทางเดิน แบ่งออกเป็น

พื้นที่ทางเดินระหว่างแดนคิดเฉลี่ยประมาณ 25% ของพื้นที่ทั้งหมด

พื้นที่ทางเดินระหว่างอาคารคิดเฉลี่ยประมาณ 25% ของพื้นที่ทั้งหมดของกลุ่มอาคาร

พื้นที่ทางเดินระหว่างห้องต่าง ๆ คิดเฉลี่ยประมาณ 25% ของพื้นที่ทั้งหมดของอาคาร

6.1.7) ห้องประชุม มีความจำเป็นสำหรับผู้ต้องขังมาก ดังนั้นควรจัดให้มีห้องประชุมขึ้นในทัณฑสถาน ด้วยเหตุผลหลายประการจากพฤติกรรมของผู้ต้องขัง คือ การอบรมผู้ต้องขังเข้าใหม่ การอบรมผู้ต้องขังก่อนพ้นโทษ การอบรมผู้ต้องขังในโอกาสพิเศษต่าง ๆ ในวันสำคัญต่าง ๆ ทางศาสนา จากเหตุผลดังกล่าว ห้องประชุมควรเป็นลักษณะห้องประชุม เอนกประสงค์ เพื่อสะดวกในการใช้งานในหลายลักษณะ ขนาดความจุของห้องประชุม จากการศึกษาจำนวนผู้ต้องขังในทัณฑสถาน พบว่า ใช้ประมาณ 20% ของจำนวนผู้ต้องขังทั้งหมด =  $\frac{20 \times 1500}{100} =$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6.2) จากพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ (รวมครูผู้สอน)

6.2.1) ที่จอดรถ ส่วนใหญ่เจ้าหน้าที่จะมีรถส่วนตัว ตามมาตรฐานอาคารราชการคิด 25% ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมด จากการศึกษาสภาพความเป็นจริงในทัศนสถานแล้ว พบว่า จำนวนเจ้าหน้าที่ประมาณ 80% จะพักอยู่ในทัศนสถานและบ้านพักที่อยู่ในเขตทัศนสถานอีก 20% จะพักอยู่นอกทัศนสถาน ดังนั้นการคิดหาจำนวนที่จอดรถจะคิดจากจำนวนเจ้าหน้าที่ 20%

คือ 56 คน จะได้จำนวนที่จอดรถประมาณ  $\frac{56 \times 20}{100} = 14$  คัน

6.2.2) บริเวณพักผ่อน เป็นที่สำหรับพูดคุยกัน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นส่วนใหญ่จะใช้บริเวณรับแขกหรือบริเวณโต๊ะทำงาน

6.2.3) ห้องน้ำ ห้องส้วม จำเป็นต้องมีสำหรับส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ โดยคิดจากเจ้าหน้าที่ 274 คน จาก 280 คน ส่วนอีก 6 คน เป็นเจ้าหน้าที่ระดับบริหารซึ่งจัดให้มีในส่วนของบริหารโดยเฉพาะ

6.2.4) โรงอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ทัศนสถาน คิดให้เจ้าหน้าที่ 1 คน ใช้เวลารับประทานอาหารเฉลี่ยประมาณ 15 นาที ถ้าเจ้าหน้าที่ 280 คน จะใช้เวลารับประทานอาหารเฉลี่ยประมาณ  $15 \times 280 = 4200$  นาที ถ้าใช้เวลารับประทานอาหารทั้งหมด 60 นาที จะใช้ที่นั่งสำหรับรับประทานอาหารทั้งหมด  $\frac{4200}{60} = 70$  ที่นั่ง

6.2.5) ห้องประชุม เป็นที่สำหรับประชุมเจ้าหน้าที่ทัศนสถาน แบ่งออกเป็นห้องประชุมเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร และห้องประชุมเจ้าหน้าที่ทั่วไป

-ห้องประชุมเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร ซึ่งจะมีการประชุมกันเป็นประจำ โดยมีจำนวนผู้บริหารประชุมแต่ละครั้ง 6 คน และเลขานุการอีก 1 คน รวมเป็น 7 คน นอกจากนี้อาจจะจะมีผู้บริหารจากส่วนกลางเข้าร่วมประชุมด้วยในบางโอกาส ดังนั้นควรจัดให้มีห้องประชุมขนาดความจุประมาณ 10 คน

-ห้องประชุมเจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น ประชุมอบรมเจ้าหน้าที่ปกครอง อบรมครูผู้สอน เป็นต้น ซึ่งจะมีขึ้นทุกเดือน จากการศึกษาจำนวนเจ้าหน้าที่ พบว่า ใช้ประมาณ 20% ของจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด คือ  $\frac{20 \times 280}{100} = 56$  คน ดังนั้นควรจัดให้มีห้องประชุมรวมขนาดความจุประมาณ 60 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.2.6) ห้องเก็บของ เนื่องจากหมวดวัสดุครุภัณฑ์มีหน้าที่จัดซื้อ และควบคุมการใช้ครุภัณฑ์ อีกทั้งใช้สำหรับเก็บสิ่งของต่าง ๆ

### 6.3) จากพฤติกรรมของบุคคลภายนอก

6.3.1) ที่จอดรถ บุคคลภายนอกที่มาติดต่ออาจจะมียานส่วนตัว เข้า มา จึงจำเป็นต้องมีที่จอดรถไว้ให้ ประเภทที่จอดรถแบ่งตามพฤติกรรมได้ดังนี้

-ที่จอดรถยนต์ส่วนตัว จากการศึกษาบุคคลภายนอกที่ เข้า มาติดต่อกับทัณฑสถาน จะใช้รถส่วนตัวน้อยประกอบทั้งผู้ที่มาติดต่อส่วนใหญ่มาจากต่างจังหวัดจึงสามารถ จำกัดจำนวนที่จอดรถได้ โดยใช้หลักการคิดว่าที่จอดรถยนต์ทั้งหมดที่ทำไว้สำหรับผู้มาใช้เป็นประจำ 80% ส่วนที่เหลือ 20% เพื่อไว้สำหรับผู้มาติดต่อ เป็นครั้งคราว เพราะฉะนั้นจะได้จำนวนที่จอดรถยนต์ ส่วนตัวสำหรับบุคคลภายนอกประมาณ  $\frac{14 \times 20}{100} = 2.8$  คัน 3 คัน

-ที่จอดรถยนต์สำหรับส่งวัสดุสิ่งของต่าง ๆ จากการศึกษา ในทัณฑสถานพบว่า การส่งวัสดุสิ่งของจะส่งอาทิตย์ละ 1 ครั้ง ดังนั้นกำหนดให้มีจำนวนที่จอดรถสำหรับส่งวัสดุสิ่งของดังนี้

ที่จอดรถส่งวัสดุสำหรับฝึกวิชาชีพ	2 คัน
ที่จอดรถส่งอาหาร	1 คัน
ที่จอดรถส่งสิ่งของอื่น ๆ	1 คัน
รวม เป็นที่จอดรถทั้งหมด	4 คัน

-ที่จอดรถยนต์สำหรับให้บริการ เช่น ขนถ่ายผู้ต้องขัง เป็นต้น ทั้งของทัณฑสถานเองและของทัณฑสถานอื่น จากการศึกษาส่วนใหญ่จะกำหนดให้เป็นดังนี้

ที่จอดรถยนต์บริการขนถ่ายผู้ต้องขัง	2 คัน
ที่จอดรถยนต์บริการเจ้าหน้าที่	1 คัน

6.3.2) ส่วนทางเข้า เป็นส่วนแรกที่บุคคลภายนอกเข้ามา และยังเป็นส่วนที่กระจายไปยังส่วนต่าง ๆ ของอาคาร

6.3.3) ส่วนพักคอย เป็นส่วนสำหรับนั่งพักคอยของผู้มาติดต่อ เช่น ติดต่อกับส่วนธุรการ ติดต่อขอเยี่ยมผู้ต้องขัง เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.3.4) ห้องญาติเยี่ยม การบริการให้ญาติเยี่ยมผู้ต้องขังนั้น จะเปิดบริการเฉพาะในวันและเวลาราชการเท่านั้น และไม่มีการกำหนดว่าผู้ต้องขังจะได้รับการเยี่ยมวันละกี่ครั้ง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความต้องการของญาติ เวลาที่เปิด 9.00 น. - 11.00 น. และ 13.00 น. - 15.00 น. โดยกำหนดการเยี่ยมครั้งละ 30 นาที ขั้นตอนการเยี่ยมเริ่มจากญาติจะต้องทำบัตรขอเยี่ยมผู้ต้องขังและยื่นต่อเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่จะส่งบัตรเข้าแดนขังเพื่อเรียกตัวผู้ต้องขังออกมาพบญาติ เมื่อพร้อมแล้วจึงเรียกญาติเข้าพบในการเยี่ยม จะคิดให้ผู้ต้องขัง 1 คน ค่อญาติเยี่ยม 2 คน

การคิดจำนวนผู้ต้องขังญาติเยี่ยม (สุโชติ สุธิรนาถ 2522 : หน้า 54) คิดค่าเฉลี่ยจากผู้ต้องขังญาติเยี่ยมของเรือนจำกลางบางขวาง จะได้ค่าเฉลี่ยญาติเยี่ยม 3.9% ของผู้ต้องขังทั้งหมด

ดังนั้นผู้ต้องขังทั้งหมด 1500 คน จะมีผู้ต้องขังญาติเยี่ยมวันละ 60 คน จะได้จำนวนญาติเยี่ยม 120 คน

จากการกำหนดเวลาเยี่ยมครั้งละ 30 นาทีต่อผู้ต้องขัง 1 คน ค่อ 1 ช่วงวันหนึ่งเยี่ยมได้ 8 ครั้ง ถ้าผู้ต้องขังญาติเยี่ยมวันละ 60 คน จะมีช่วงเยี่ยมประมาณ  $\frac{60}{8} = 7.5$  ช่วง = 8 ช่วง

การเยี่ยมนอกจากญาติเยี่ยมแล้วบางครั้งต้องมีทนายเยี่ยมอีก เช่น ในการสอบปากคำต่าง ๆ กำหนดช่วงเยี่ยมสำหรับทนาย จากการศึกษาช่วงเยี่ยมสำหรับทนายจะคิดประมาณ 20% ของช่วงเยี่ยมญาติ เพราะฉะนั้นจะได้ช่วงเยี่ยมสำหรับทนายประมาณ  $\frac{8 \times 20}{100} = 1.6$  ช่วง = 2 ช่วง

6.3.5) ห้องน้ำ ห้องส้วม สำหรับผู้มาติดต่อกับส่วนธุรการ สามารถใช้ห้องน้ำของส่วนธุรการได้ ส่วนผู้ที่มาติดต่อขอเยี่ยมผู้ต้องขัง จำเป็นต้องมีห้องน้ำให้ต่างหาก โดยคิด 50% ของจำนวนญาติเยี่ยมใน 1 วันคือ  $\frac{120}{2} = 60$  คน

6.3.6) โรงอาหาร อาจมีบุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับทัณฑสถานมาใช้โรงอาหารด้วย โดยจะใช้ร่วมกับเจ้าหน้าที่ทัณฑสถาน การคิดจำนวนที่นั่งรับประทานอาหารจะคิด 80% ของจำนวนญาติเยี่ยม คือ  $\frac{120 \times 80}{100} = 96$  คน โดยคิดให้ 1 คน ใช้เวลารับประ-

ทานอาหารเฉลี่ยประมาณ 15 นาที ถ้า 96 คน จะใช้เวลารับประทานอาหารทั้งหมด  $75 \times 96$  เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1440 นาที ถ้าใช้เวลา 60 นาที จะใช้ที่นั่งรับประทานอาหารทั้งหมด  $\frac{1440}{60}$  24 ที่นั่ง

6.3.7) ร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์ราชทัณฑ์ ที่ได้จากการฝึกวิชาชีพ

(ข) ข้อมูลเชิงสถาปัตยกรรม

1.) สภาพโดยทั่วไปของที่ตั้งโครงการ

การวิเคราะห์สภาพโดยทั่วไปของที่ตั้งโครงการในจังหวัดภาคใต้ นั้น พิจารณาจากจังหวัดที่เหมาะสม 3 จังหวัด คือ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดนครศรีธรรมราชและจังหวัดสงขลา โดยมีหลักการพิจารณา ดังนี้

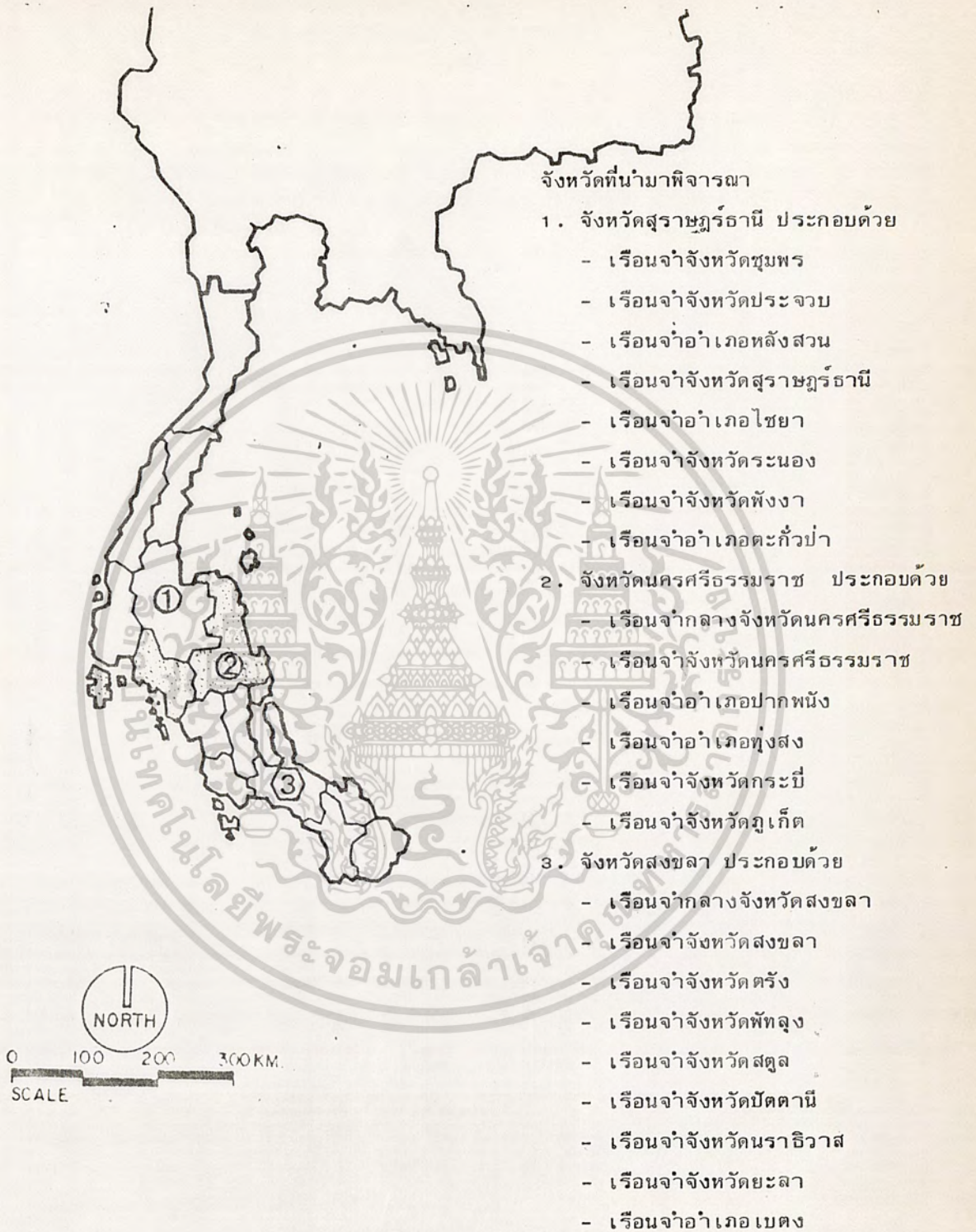
หลักการพิจารณาที่ตั้งโครงการ

1. แนวโน้มจำนวนผู้ต้องขัง
2. ความเหมาะสมของที่ดิน
3. ใกล้กับศูนย์อบรมข้าราชการกรมราชทัณฑ์
4. ตั้งอยู่ศูนย์กลางของจังหวัดภาคใต้

การเลือกที่ตั้งโครงการ 3 จังหวัด โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมดังรายละเอียดดังนี้ (ดูรูปที่ 4.2 ประกอบ)

1. จังหวัดสุราษฎร์ธานี แนวโน้มจำนวนผู้ต้องขังของจังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัดใกล้เคียง เฉลี่ยเพิ่มขึ้นปีละ 60 คน ที่ดินที่จะตั้งโครงการยังไม่มี ต้องจัดหาซื้อที่ดินใหม่ อยู่ไกลจากศูนย์อบรมข้าราชการกรมราชทัณฑ์ และไม่อยู่ศูนย์กลางของจังหวัดภาคใต้
2. จังหวัดนครศรีธรรมราช แนวโน้มจำนวนผู้ต้องขังของจังหวัดนครศรีธรรมราชและจังหวัดใกล้เคียง เฉลี่ยเพิ่มขึ้นปีละ 9 คน ที่ดินที่จะตั้งโครงการยังไม่มี ต้องจัดหาซื้อที่ดินใหม่ อยู่ไกลจากศูนย์อบรมข้าราชการกรมราชทัณฑ์ และเป็นจังหวัดที่อยู่ศูนย์กลางของจังหวัดภาคใต้
3. จังหวัดสงขลา แนวโน้มจำนวนผู้ต้องขังของจังหวัดสงขลาและจังหวัดใกล้เคียง เฉลี่ยเพิ่มขึ้นปีละ 13 คน ที่ดินที่จะตั้งโครงการมีอยู่แล้ว และไม่อยู่ในทิศทางการขยายตัวของเมือง อยู่ใกล้กับศูนย์อบรมข้าราชการกรมราชทัณฑ์ และไม่อยู่ศูนย์กลางของจังหวัดภาคใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.2 แสดงการพิจารณาที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การตัดสินใจเลือกที่ตั้งโครงการ

การตัดสินใจเลือกที่ตั้งโครงการว่าจะตั้งอยู่จังหวัดใดนั้น ตัดสินใจจากหลักการพิจารณาที่ตั้งโครงการ โดยการนำมาเปรียบเทียบความเหมาะสมในลักษณะของที่ตั้งโครงการที่ดีที่สุด โดยการให้คะแนน ดังนี้

ดี	3	คะแนน
ปานกลาง	2	"
ไม่ดี	1	"

ตารางที่ 4.25 แสดงการเลือกที่ตั้งโครงการ

หลักการพิจารณา	จังหวัดที่พิจารณา		
	สุราษฎร์ธานี	นครศรีธรรมราช	สงขลา
1. แนวโน้มจำนวนผู้ต้องขัง	3	1	2
2. ความเหมาะสมของที่ดิน	1	1	3
3. ใกล้กับศูนย์อบรมข้าราชการกรมราชทัณฑ์	1	2	3
4. ตั้งอยู่ศูนย์กลางของจังหวัดภาคใต้	2	3	1
รวม	7	7	9

สรุป การตัดสินใจเลือกที่ตั้งโครงการ พบว่า จังหวัดสงขลา เป็นจังหวัดที่เหมาะสมที่จะตั้งโครงการมากที่สุด

2.) พิจารณาสถานที่ตั้งโครงการ

หลังจากได้พิจารณาตัดสินใจเลือกจังหวัดสงขลา เป็นจังหวัดที่จะตั้งโครงการ

การทัณฑ์พลเรือนบ้างพิเศษภาคใต้แล้ว ขั้นตอนต่อไป พิจารณาว่าสถานที่ตั้งตำแหน่งใดของจังหวัด เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สงขลาเหมาะสมที่จะตั้งโครงการ โดยพิจารณาจากสถานที่ตั้ง 3 ตำแหน่ง คือ (ดูรูป 4.3 ประกอบ)

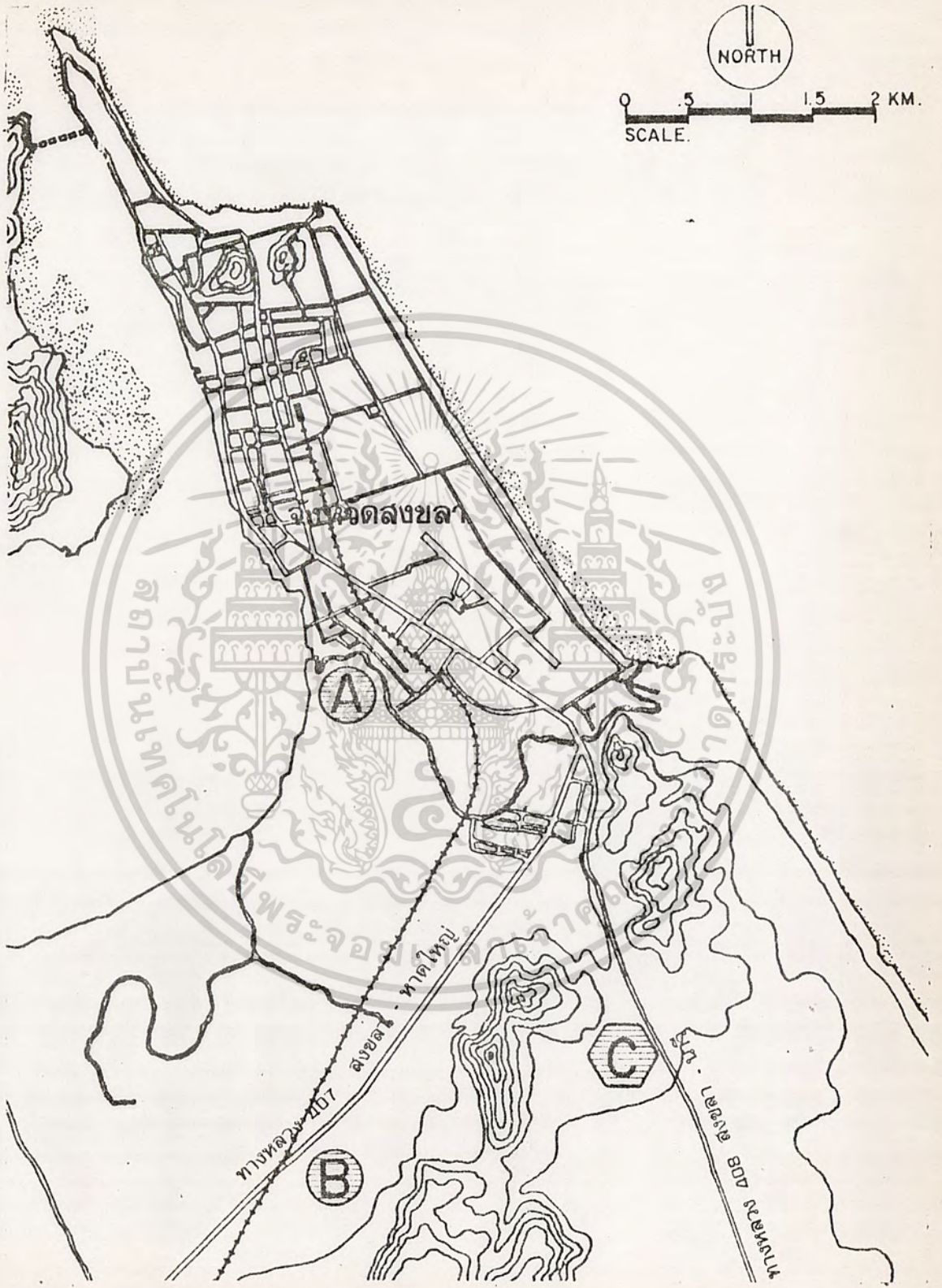
ตำแหน่ง A บริเวณคลองสำโรงติดกับทะเลสาบสงขลา

ตำแหน่ง B บริเวณบ้านเขาแก้ว ถนนสายสงขลา-หาดใหญ่

ตำแหน่ง C บริเวณบ้านสวนตุล ถนนสายสงขลา-นาวี

หลักการพิจารณาสถานที่ตั้งโครงการ

1. ตำแหน่งที่ตั้ง (Location)
2. ลักษณะของที่ตั้ง (Existing)
3. ราคาที่ดิน (Land Cost)
4. สิ่งแวดล้อม (Environment)
5. สภาพการจราจร (Traffic)
6. การติดต่อ (Access)
7. ระบบสาธารณูปโภค (Public Utility Service)



รูปที่ 4.3 แสดงการพิจารณาตำแหน่งที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.26 แสดงลักษณะที่ดึงโครงการที่นำมาพิจารณา

ลำดับ	หลักการพิจารณา	สภาพความเป็นจริงของที่ตั้ง	การปรับปรุงที่ตั้ง
1	ตำแหน่งที่ตั้ง	<p>ตำแหน่ง A ตั้งอยู่ในเขตชุมชนบ้านเก่าแก่วัด อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา อยู่ห่างจากตัวเมืองประมาณ 3 กม. และอยู่ในทิศทางการขยายตัวของเมือง</p> <p>ตำแหน่ง B ตั้งอยู่ในเขตชุมชนบ้านเขาแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา อยู่ห่างจากตัวเมืองประมาณ 7 กม. และอยู่ในทิศทางการขยายตัวของเมือง</p> <p>ตำแหน่ง C ตั้งอยู่ในเขตชุมชนบ้านสวนตุล อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา อยู่ห่างจากตัวเมืองประมาณ 6 กม. และไม่อยู่ในทิศทางการขยายตัวของเมือง</p>	<p>ตำแหน่ง A -</p> <p>ตำแหน่ง B -</p> <p>ตำแหน่ง C -</p>
2	ลักษณะของที่ตั้ง	<p>ตำแหน่ง A ปรากฏ Free Form สภาพเป็นทุ่งนาและป่าชายเลน</p>	<p>ตำแหน่ง A ถมดินและปรับผิวพื้นที่ทั้งหมด ทำให้สิ้นเปลืองมากเนื่องมาจากเป็นที่ลุ่มและป่าชายเลน</p>

ตารางที่ 4.26 (ต่อ)

ลำดับ	หลักการพิจารณา	สภาพความเป็นจริงของที่ตั้ง	การปรับปรุงที่ตั้ง
3	ราคาที่ดิน	<p>ตำแหน่ง B รูปร่าง Free Form สภาพเป็นส่วนมะพร้าว และทุ่งหญ้า</p> <p>ตำแหน่ง C รูปร่างคล้ายสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน สภาพบางส่วนยังรกร้าง บางส่วนปรับปรุงเป็นที่ปลูกผักชั่วคราว</p> <p>ตำแหน่ง A เป็นที่ดินของเอกชน</p> <p>ตำแหน่ง B เป็นที่ดินของเอกชน</p> <p>ตำแหน่ง C เป็นที่ดินของกรมราชทัณฑ์</p>	<p>ตำแหน่ง B ภูมิดินและปรับผิวพื้นที่ทั้งหมด และต้องตัดต้นไม้บางส่วนออก</p> <p>ตำแหน่ง C ภูมิดินและปรับผิวพื้นที่บางส่วน เพราะบางส่วนปรับปรุงบ้างแล้ว เช่น ถนนทางเข้าที่ตั้ง เป็นต้น</p> <p>ตำแหน่ง A ต้องจัดซื้อที่ดิน ซึ่งราคาค่อนข้างสูง</p> <p>ตำแหน่ง B ต้องจัดซื้อที่ดิน ซึ่งราคาค่อนข้างสูง</p> <p>ตำแหน่ง C ไม่ต้องจัดซื้อที่ดิน</p>
4	สิ่งแวดล้อม	<p>ตำแหน่ง A บริเวณโดยรอบเป็นที่อยู่อาศัยเขตอุตสาหกรรม และป่าชายเลน</p>	<p>ตำแหน่ง A ต้องถางป่าชายเลน</p>

ตารางที่ 4.26 (ต่อ)

ลำดับ	หลักการพิจารณา	สภาพความเป็นจริงของที่ตั้ง	การปรับปรุงที่ตั้ง
5	สภาพการจราจร	<p>ตำแหน่ง B บริเวณโดยรอบเป็นเขตที่อยู่อาศัยเบาบาง และอยู่ไกลเชิงเขา</p> <p>ตำแหน่ง C บริเวณโดยรอบเป็นเขตที่อยู่อาศัยเบาบาง เป็นที่โล่งและอยู่ใกล้เชิงเขา</p> <p>ตำแหน่ง A ยังไม่มีถนนเข้าถึงที่ตั้งโครงการ</p> <p>ตำแหน่ง B มีถนนสายสงขลา-หาดใหญ่ผ่านการจราจรของยวดยานใช้ความสูง</p> <p>ตำแหน่ง C มีถนนสายสงขลา-นารีผ่านการจราจรของยวดยานใช้ความสูง</p>	<p>ตำแหน่ง B ไม่ต้องปรับปรุงมาก</p> <p>ตำแหน่ง C ไม่ต้องปรับปรุงมาก</p> <p>ตำแหน่ง A ต้องตัดถนนเข้าที่โครงการ</p> <p>ตำแหน่ง B ไม่ต้องปรับปรุงมาก</p> <p>ตำแหน่ง C ไม่ต้องปรับปรุงมาก</p>
6	การติดต่อ	<p>ตำแหน่ง A สามารถติดต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้สะดวกและรวดเร็ว</p> <p>ตำแหน่ง B สามารถติดต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้สะดวกและรวดเร็ว</p> <p>ตำแหน่ง C สามารถติดต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้สะดวกและรวดเร็ว</p>	<p>ตำแหน่ง A ถ้าตัดถนนเข้าสู่ที่ตั้งโครงการ</p> <p>ตำแหน่ง B ไม่ต้องปรับปรุง</p> <p>ตำแหน่ง C ไม่ต้องปรับปรุง</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.26 (ต่อ)

ลำดับ	หลักการพิจารณา	สภาพความเป็นจริงของที่ตั้ง	การปรับปรุงที่ตั้ง
7	ระบบสุขาภิบาล	<p>ตำแหน่ง A มีไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ โทรเลข</p> <p>พอจะเข้าถึงที่ตั้งโครงการ</p> <p>ตำแหน่ง B มีไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ โทรเลข</p> <p>เข้าถึงที่ตั้งโครงการ</p> <p>ตำแหน่ง C มีไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ โทรเลข</p> <p>เข้าถึงที่ตั้งโครงการ นอกจากรถยนต์</p> <p>แหล่งน้ำบาดาลบริเวณที่ตั้งด้วย</p>	<p>ตำแหน่ง A ต้องขอเดินสายเข้าไปที่ตัวโครงการ</p> <p>ตำแหน่ง B ต้องเดินสายเข้าไปที่ตั้งโครงการ</p> <p>ตำแหน่ง C ต้องเดินสายเข้าไปที่ตั้งโครงการ แต่ต้องขุดน้ำบาดาลมาใช้เพื่อประหยัดการใช้น้ำประปา</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การพิจารณาสถานที่ตั้งโครงการ พิจารณา เช่นเดียวกับการตัดสินใจเลือก  
ที่ตั้งโครงการ โดยการให้คะแนนดังนี้

ดี	= 3 คะแนน
ปานกลาง	= 2 คะแนน
ไม่ดี	= 1 คะแนน

ตารางที่ 4.27 แสดงการพิจารณาที่ตั้งโครงการ

ลำดับ	หลักการพิจารณา	ตำแหน่งที่ตั้งโครงการ		
		A	B	C
1.	ตำแหน่งที่ตั้ง	2	2	3
2.	ลักษณะของที่ตั้ง	1	3	2
3.	ราคาที่ดิน	2	2	3
4.	สิ่งแวดล้อม	1	3	3
5.	สภาพจราจร	2	3	3
6.	การติดต่อ	2	2	3
7.	ระบบสุขาภิบาล	1	2	2
	รวม	11	17	20

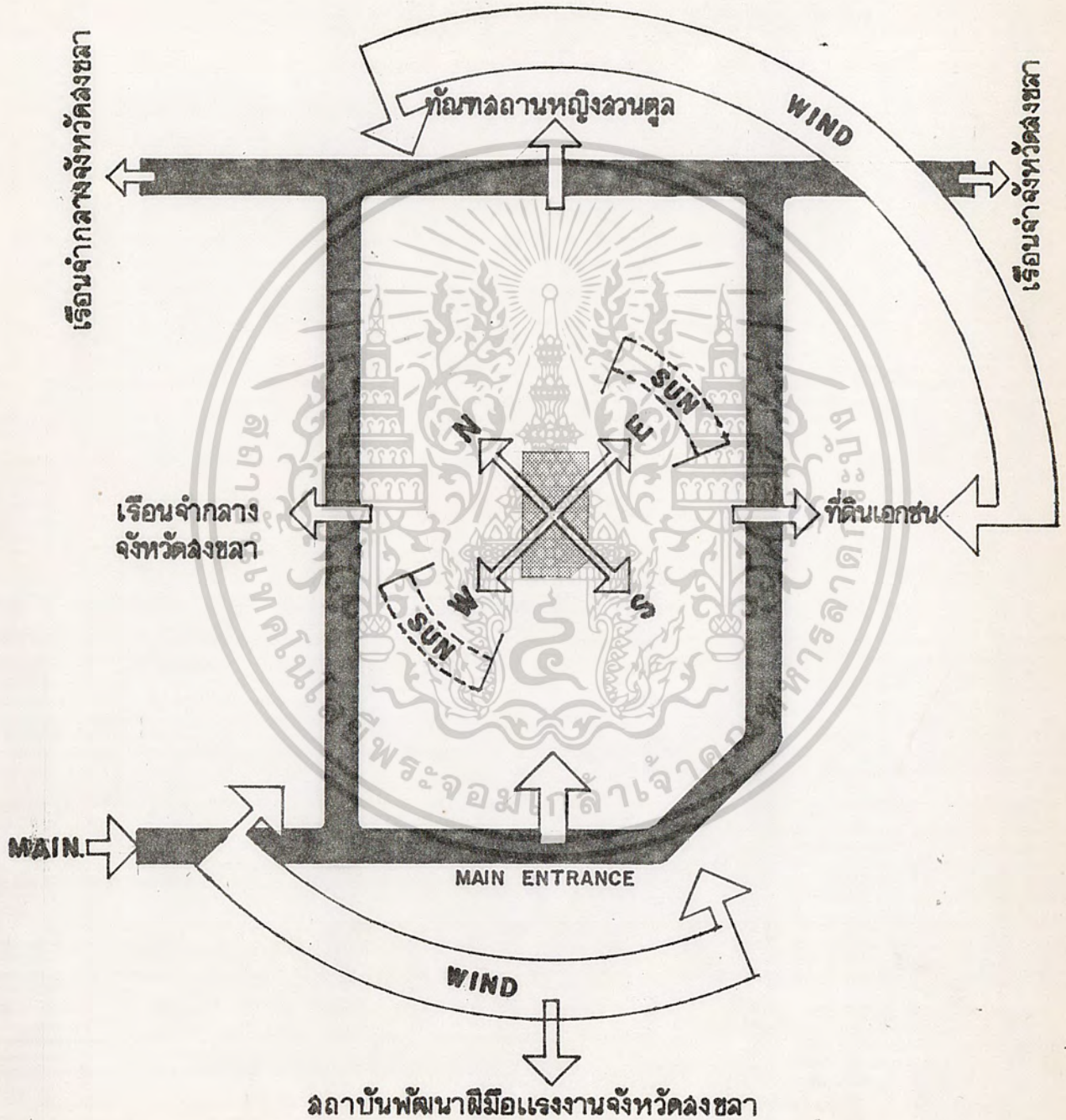
สรุป การพิจารณาสถานที่ตั้งโครงการ พบว่า ตำแหน่ง C เป็นตำแหน่งที่เหมาะสมที่จะเป็นสถานที่ตั้งโครงการมากที่สุด

### 3.) สถานที่ตั้งโครงการ

สถานที่ตั้งโครงการ ทัณฑสถานบำบัดพิเศษภาคใต้ จังหวัดสงขลา ตั้งอยู่ในเนื้อที่ประมาณ 40 ไร่ หรือประมาณ 64,000 ตร.ม. ติดต่อกับส่วนต่าง ๆ ดังนี้ (ดูรูปที่ 4.4 - รูปที่ 4.5 ประกอบ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทิศเหนือ      ติดต่อกับ      เรือนจำกลางจังหวัดสงขลา
- ทิศใต้        ติดต่อกับ      ที่ดินเอกชน
- ทิศตะวันออก   ติดต่อกับ      ทัณฑสถานหญิงสงขลา กับ เรือนจำจังหวัดสงขลา
- ทิศตะวันตก   ติดต่อกับ      สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดสงขลา



รูปที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์สถานที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 รูปที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์ที่รัศมีการรองรับผู้ต้องขังในภาคใต้  
 ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.) องค์ประกอบของโครงการ

การวิเคราะห์ส่วนประกอบและพื้นที่ใช้สอยขององค์ประกอบของโครงการนั้น วิเคราะห์จากส่วนต่าง ๆ ที่ยกมาได้แล้ว นำมาจัดให้อยู่ในส่วนต่าง ๆ ตามบทศึกษาข้อมูลองค์ประกอบของโครงการ พร้อมทั้งศึกษาการใช้พื้นที่ของส่วนประกอบนั้นด้วย. โดยยึดจากมาตรฐานที่เชื่อถือได้ บางอย่างกำหนดจากช่วงเวลาคนมาใช้มากที่สุด และบางครั้งก็ขึ้นอยู่กับ การ Design และ Concept นอกจากนี้ในบางส่วนจะมีชนิดของเครื่องครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องมีและที่ใช้อยู่โดยทั่วไป หรือที่เห็นว่าสะดวกที่สุดในแต่ละส่วนประกอบนั้น ๆ ประกอบด้วย

การวิเคราะห์ส่วนประกอบและพื้นที่ใช้สอยซึ่งยึดจากมาตรฐานและสิ่งที่เชื่อถือได้นั้นมีดังนี้

- มาตรฐานอาคารที่ทำการของราชการ พ.ศ. 2521
- ข้อกำหนดในหนังสือ Anatomy for Interior Designers เรื่อง โถงพักคอย
- เทคโนโลยีเกี่ยวกับอาคาร
- ข้อกำหนด California State เรื่อง โรงงาน
- ข้อกำหนดของคณะกรรมการวางแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ระยะที่ 5
- Data Sheet

การวิเคราะห์ส่วนประกอบจะยึดเอาจากมาตรฐานบางส่วนที่เห็นว่าเหมาะสมกับโครงการเท่านั้น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

##### 4.1) ส่วนอำนวยการ ประกอบด้วย

##### 4.1.1) ส่วนบริหาร ประกอบด้วย

- ห้องผู้อำนวยการทัตพสถาน จากมาตรฐานอาคารที่ทำการราชการ กำหนดให้ 30 ตร.ม. ต่อ คน ประกอบด้วยบริเวณทำงาน รับรองแขก ที่เก็บเอกสาร ห้องน้ำ-ส้วม ผู้อำนวยการ 1 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 30 ตร.ม.

- ห้องรองผู้อำนวยการทัตพสถาน จากมาตรฐาน

อาคารที่ทำการราชการ กำหนดให้ 16 ตร.ม. ต่อคน ประกอบด้วยบริเวณทำงานที่เก็บเอกสาร เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องน้ำ-ส้วม รองผู้อำนวยการ 1 คน ใช้น้ำที่ประมาณ 16 ตร.ม.

- ห้องหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป จากมาตรฐานอาคาร  
ที่ทำการราชการ กำหนดให้ 12 ตร.ม. ต่อคน ประกอบด้วยบริเวณทำงาน ที่เก็บเอกสาร หัว  
หน้าฝ่าย 1 คน ใช้น้ำที่ประมาณ 12 ตร.ม.

- ห้องงานธุรการ ประกอบด้วยบริเวณทำงาน หัวหน้า  
งานธุรการ หมวดสารบรรณ หมวดการเจ้าหน้าที่ และหมวดดูแลอาคารสถานที่จากมาตรฐานอา-  
าคารที่ทำการราชการ กำหนดให้ 4.5 ตร.ม. ต่อคน เจ้าหน้าที่งานธุรการ 4 คน ใช้น้ำที่ประ-  
มาณ 18 ตร.ม.

- ห้องงานการเงินและบัญชี ประกอบด้วยบริเวณทำ  
งานหัวหน้างานการเงินและบัญชี หมวดการเงิน หมวดบัญชี และหมวดพัสดุครุภัณฑ์ จากมาตรฐาน  
อาคารที่ทำการราชการ กำหนดให้ 4.5 ตร.ม. ต่อคน เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี 4 คน  
ใช้น้ำที่ประมาณ 18 ตร.ม.

- ห้องงานทะเบียนประวัติผู้ต้องขัง ประกอบด้วยบริเวณ  
ทำงานหัวหน้างานทะเบียนประวัติผู้ต้องขัง หมวดสถิติประวัติผู้ต้องขัง หมวดสถิติประวัติผู้ต้องขัง  
หมวดพักโทษและอภัยโทษ หมวดเลื่อนชั้นและลดชั้น และหมวดลดวันต้องโทษจำคุก จากมาตรฐาน  
อาคารที่ทำการราชการ กำหนดให้ 4.5 ตร.ม. ต่อคน เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติผู้ต้องขัง  
5 คน ใช้น้ำที่ประมาณ 22.5 ตร.ม.

- ห้องงานสังคมสงเคราะห์ ประกอบด้วยบริเวณทำ  
งานหัวหน้างานสังคมสงเคราะห์ หมวดจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง และหมวดควบคุมความประพฤติ  
และติดตามผล จากมาตรฐานอาคารที่ทำการราชการกำหนดให้ 4.5 ตร.ม. ต่อคน เจ้าหน้าที่  
งานสังคมสงเคราะห์ 4 คน ใช้น้ำที่ประมาณ 18 ตร.ม.

- ห้องประชุมเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร จากมาตรฐาน  
อาคารที่ทำการราชการกำหนดให้ 2 ตร.ม. ต่อคน เจ้าหน้าที่ 10 คน ใช้น้ำที่ประมาณ 20  
ตร.ม.

- ห้องประชุมเจ้าหน้าที่ทั่วไป จากมาตรฐานอาคาร  
ที่ทำการราชการ กำหนดให้ 2 ตร.ม. ต่อคน เจ้าหน้าที่ 60 คน ใช้น้ำที่ประมาณ 120 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โถงพักคอย จากมาตรฐานอาคารที่ทำการราชการ กำหนดให้ 1 ตร.ม. ต่อคน คิดจากจำนวนเจ้าหน้าที่มาใช้สูงสุด คือ 60 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 60 ตร.ม.

- ห้องน้ำ-ส้วม จากมาตรฐานอาคารที่ทำการราชการ กำหนดให้ 0.5 ตร.ม. ต่อคน (โดย 1 หน่วยประกอบด้วยโถส้วม 1 โถ อ่างล้างมือ 1 อ่างและโถบัสสาวะ 1 โถ ต่อผู้ใช้ 25 คน) คิดจากจำนวนเจ้าหน้าที่มาใช้ประจำ คือ 18 คน แต่มาตรฐานกำหนดให้ผู้ใช้ 25 คน ต่อส้วม 1 หน่วย การคิดให้ยึดจำนวนผู้ใช้ตามมาตรฐาน คือ 25 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 12.5 ตร.ม. แต่เนื่องจากห้องน้ำ-ส้วม ส่วนนี้ใช้บริการบุคคลภายนอกที่มาติดต่อด้วย ดังนั้นจึงควรแยกเป็นห้องน้ำ-ส้วมชาย และหญิง โดยกำหนดให้ห้องน้ำ-ส้วม ชาย 1 หน่วย และหญิง 1 หน่วย ใช้พื้นที่ทั้งหมดประมาณ 25 ตร.ม.

- ห้องเก็บพัสดุ ควรอยู่ในส่วนเดียวกับบริเวณทำงาน หมวดพัสดุ และมีพื้นที่ไม่น้อยกว่าหมวดพัสดุ คือประมาณ 4.5 ตร.ม.

- ห้องเก็บของทั่วไป ควรมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2 เท่าของห้องเก็บพัสดุ คือ พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.

- ส่วนทางเดินติดต่อ คิดจาก 25% ของพื้นที่ทั้งหมดของส่วนอำนวยการ คือ  $30 + 16 + 12 + 18 + 18 + 22.5 + 18 + 20 + 120 + 60 + 25 + 4.5 + 9 = 373$  ตร.ม. พื้นที่ทางเดินประมาณ  $\frac{373 \times 25}{100} = 93.25$  ตร.ม.

สรุป พื้นที่ส่วนบริหารทั้งหมดประมาณ 466.25 ตร.ม.

#### 4.1.2) ส่วนปกครองและรักษาการณ์ ประกอบด้วย

- หัวหน้าฝ่ายปกครองและรักษาการณ์ จากมาตรฐานอาคารที่ทำการราชการกำหนดให้ 12 ตร.ม. ต่อคน ประกอบด้วยบริเวณทำงาน ที่เก็บเอกสาร หัวหน้าฝ่าย 1 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 12 ตร.ม.

- ห้องงานรักษาการณ์ ประกอบด้วยบริเวณทำงาน หัวหน้างานรักษาการณ์ หมวดรักษาประตู และหมวดรักษาการณ์ทั่วไป จากมาตรฐานอาคารที่ทำการราชการกำหนดให้ 4.5 ตร.ม. ต่อคน เจ้าหน้าที่งานรักษาการณ์ 43 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 193.5 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องงานปกครอง ประกอบด้วยบริเวณทำงานหัวหน้างานปกครอง หมวดควบคุมกลาง จากมาตรฐานอาคารที่ทำการราชการ กำหนดให้ 4.5 ตร.ม. ต่อคน เจ้าหน้าที่งานปกครอง 10 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 45 ตร.ม.
- บริเวณทำงานเจ้าหน้าที่รักษาการณั้ประตู่ ประกอบด้วย 3 ประตู่ ประตู่ละ 1 คน การรักษาการณั้แบ่งออกเป็น 4 ผลัด ผลัดละ 3 คน การคิดจะคิดใน 1 ผลัด จากมาตรฐานที่อาคารที่ทำการราชการกำหนดให้ 4.5 ตร.ม. ต่อคน เจ้าหน้าที่รักษาการณั้ 1 ผลัด 3 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 13.5 ตร.ม.
- บริเวณทำงานเจ้าหน้าที่รักษาการณั้ทั่วไป ประกอบด้วย 7 จุด รักษาการณั้ 4 ด้าน การรักษาการณั้แบ่งเป็น 4 ผลัด ผลัดละ 7 คน การคิดจะคิดใน 1 ผลัด จากมาตรฐานที่อาคารที่ทำการราชการกำหนดให้ 4.5 ตร.ม. ต่อคน เจ้าหน้าที่รักษาการณั้ 7 ผลัด 7 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 31.5 ตร.ม.
- ห้องควบคุมไฟ จาก Data Sheet กำหนดให้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.
- ห้องเก็บกฏญแจ จาก Data Sheet กำหนดให้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.
- ห้องเก็บอาวุธ จาก Data Sheet กำหนดให้พื้นที่ประมาณ 20 ตร.ม.
- ห้องเก็บเครื่องพันธนาการ จาก Data Sheet กำหนดให้พื้นที่ประมาณ 20 ตร.ม.
- โถงทางเข้าและตรวจค้น ประกอบด้วยโถงทางเข้า 2 ห้อง จาก Data Sheet กำหนดให้พื้นที่ 128 ตร.ม. ต่อห้อง โดยทางเข้า 2 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 256 ตร.ม.
- ห้องเก็บของ จาก Data Sheet กำหนดให้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.
- ห้องน้ำ-ส้วม จากมาตรฐานอาคารที่ทำการราชการ กำหนดให้ 0.5 ตร.ม. ต่อคน (โดย 1 หน่วย ประกอบด้วยโถส้วม 1 โถ อ่างล้างมือ 1 อ่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และโถบัสสาวะ 1 โถ ต่อผู้ใช้ 25 คน) คิดจากเจ้าหน้าที่มาใช้ประจำถือ 54 คน จากมาตรฐานกำหนดให้ 25 คนต่อหน่วย เจ้าหน้าที่ 54 คน ใช้ห้องน้ำ-ส้วม ประมาณ 3 หน่วย คิดเป็นพื้นที่ประมาณ 37.5 ตร.ม.

- ส่วนทางเดินติดต่อ คิด 25% ของพื้นที่ทั้งหมดของส่วนปกครองและรักษาการ คือ  $12 + 193.5 + 45 + 13.5 + 31.5 + 9 + 9 + 20 + 20 + 256 + 9 + 37.5 = 656$  ตร.ม. พื้นที่ทางเดินประมาณ  $\frac{656 \times 25}{100} = 164$  ตร.ม.

สรุป พื้นที่ส่วนปกครองและรักษาการทั้งหมดประมาณ 820 ตร.ม.

#### 4.1.3) ส่วนญาติเยี่ยม ประกอบด้วย

- ห้องหัวหน้าหมวดญาติเยี่ยม จากมาตรฐานอาคารที่ทำการราชการกำหนดให้ 12 ตร.ม. ต่อคน ประกอบด้วยบริเวณทำงาน ที่เก็บเอกสารหัวหน้าหมวด 1 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 12 ตร.ม.

- โถงพักคอยใหญ่ จากมาตรฐานอาคารที่ทำการราชการกำหนดให้ 1 ตร.ม. ต่อคน ผู้ใช้ 126 คน (ญาติเยี่ยม 120 คน เจ้าหน้าที่ 6 คน) ใช้พื้นที่ประมาณ 126 ตร.ม.

- บริเวณทำบัตร จากมาตรฐานอาคารที่ทำการราชการกำหนดให้ 4.5 ตร.ม. ต่อคน เจ้าหน้าที่ 1 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 4.5 ตร.ม.

- บริเวณรับฝากเงิน จากมาตรฐานอาคารที่ทำการราชการกำหนดให้ 4.5 ตร.ม. ต่อคน เจ้าหน้าที่ 1 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 4.5 ตร.ม.

- บริเวณรับฝากสิ่งของ จากมาตรฐานอาคารราชการกำหนดให้ 4.5 ตร.ม. ต่อคน เจ้าหน้าที่ 1 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 4.5 ตร.ม.

- โถงพักคอยญาติเยี่ยม จากมาตรฐานอาคารที่ทำการราชการกำหนดให้ 1 ตร.ม. ต่อคน ผู้ใช้  $16 + 2 = 18$  คน (คิดจากจำนวนญาติเยี่ยมครั้งละ 8 ช่วง ๆ ละ 2 คน เป็น 16 คน และจำนวนทนายเยี่ยมครั้งละ 2 ช่วง ๆ ละ 1 คน เป็น 2 คน) ใช้พื้นที่ประมาณ 18 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ท้องตรวจค้นญาติเยี่ยม จากมาตรฐานอาคารที่กำหนดให้การราชการกำหนดให้ 4.5 ตร.ม. ต่อคน ผู้ใช้ 4 คน (คิดจากการตรวจค้น 1 ครั้ง ใช้เจ้าหน้าที่ 2 คน ต่อญาติเยี่ยม 2 คน) ใช้พื้นที่ประมาณ 18 ตร.ม.

- ท้องตรวจค้นผู้ต้องขังญาติเยี่ยม คิดพื้นที่เท่ากับส่วนตรวจค้นญาติเยี่ยม คือ 18 ตร.ม.

- ห้องเยี่ยมจาก Data Sheet กำหนดให้พื้นที่ประมาณ 2 ตร.ม. ต่อคน ผู้ใช้ 31 คน (เจ้าหน้าที่ควบคุมการเยี่ยม 3 คน ญาติเยี่ยม 16 คน ทนายเยี่ยม 2 คน ผู้ต้องขัง 10 คน) ใช้พื้นที่ประมาณ 62 ตร.ม.

- ห้องน้ำ-ส้วม จากมาตรฐานอาคารที่กำหนดให้การกำหนดให้ 0.5 ตร.ม. ต่อคน (โดย 1 หน่วยประกอบด้วยโถส้วม 1 โถ อ่างล้างมือ 1 อ่าง และโถบัสสาวะ 1 โถ ต่อผู้ใช้ 25 คน) ผู้ใช้ 126 คน (ญาติเยี่ยม 120 คน เจ้าหน้าที่ 6 คน) ใช้ห้องน้ำ-ส้วมประมาณ 6 หน่วย จากการศึกษา พบว่า อัตราส่วนระหว่างผู้ใช้เพศชายต่อหญิงประมาณ 1 : 1 เพราะฉะนั้นคิดเป็นห้องน้ำ-ส้วม ชาย 3 หน่วย หญิง 3 หน่วย ใช้พื้นที่ทั้งหมด 75 ตร.ม.

- ห้องเก็บของ ควรอยู่ในส่วนเดียวกับส่วนรับฝากสิ่งของ และควรมีพื้นที่ไม่น้อยกว่าส่วนรับฝากสิ่งของ คือ ประมาณ 4.5 ตร.ม.

- ส่วนทางเดินติดต่อ คิด 25% ของพื้นที่ทั้งหมดของส่วนญาติเยี่ยม คือ  $12 + 126 + 4.5 + 4.5 + 4.5 + 18 + 18 + 18 + 62 + 75 + 4.5 = 347$  ตร.ม. พื้นที่ทางเดินประมาณ  $\frac{347 \times 25}{100} = 86.75$  ตร.ม.

สรุป พื้นที่ส่วนญาติเยี่ยมทั้งหมดประมาณ 433.75 ตร.ม.

สรุป พื้นที่ส่วนอาคารทั้งหมดประมาณ 1720 ตร.ม.

#### 4.2) ส่วนบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพ ประกอบด้วย

##### 4.2.1) ส่วนบริหาร ประกอบด้วย

- ห้องหัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพจากมาตรฐานอาคารที่กำหนดให้การราชการกำหนดให้ 12 ตร.ม. ต่อคน ประกอบด้วยบริเวณทำงาน ที่เก็บเอกสาร หัวหน้าฝ่าย 1 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 12 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องหัวหน้างานบำบัดรักษา จากมาตรฐานอาคาร  
 ที่ทำการราชการ กำหนดให้ 12 ตร.ม. ต่อคน ประกอบด้วยบริเวณทำงาน ที่เก็บเอกสาร หัว-  
 หน่วยงาน 1 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 12 ตร.ม.

- ห้องหัวหน้างานฟื้นฟูสมรรถภาพ จากมาตรฐาน  
 อาคารที่ทำการราชการ กำหนดให้ 12 ตร.ม. ต่อคน ประกอบด้วยบริเวณทำงานที่เก็บเอกสาร  
 หัวหน้างาน 1 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 12 ตร.ม.

- โถงพักคอย จากมาตรฐานอาคารที่ทำการราชการ  
 กำหนดให้ 1 ตร.ม. ต่อคน เจ้าหน้าที่ 3 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 3 ตร.ม.

- ห้องน้ำ-ส้วม จาก Data Sheet กำหนดให้ 3  
 ตร.ม. ต่อห้อง ห้องน้ำ-ส้วม 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 3 ตร.ม.

- ทางเดินติดต่อ คิด 25% ของพื้นที่ส่วนบริหารทั้งหมด  
 คือ  $12 + 12 + 12 + 3 + 3 = 42$  ตร.ม. พื้นที่ทางเดินประมาณ  $\frac{42 \times 25}{100} = 10.5$  ตร.ม.  
 สรุป พื้นที่ส่วนบริหารทั้งหมดประมาณ 52.5 ตร.ม.

#### 4.2.2) ส่วนบำบัดรักษา ประกอบด้วย

- โถงพักคอย จากมาตรฐานอาคารที่ทำการราชการ  
 กำหนดให้ 1 ตร.ม. ต่อคน ผู้ใช้ 70 คน (จากการสำรวจผู้ป่วยในทัณฑสถานต่าง ๆ เฉลี่ยผู้ป่วย  
 นอกวันละ 30-50 คน คิด 50 คน รวมกับเจ้าหน้าที่ 20 คน) ใช้พื้นที่ประมาณ 70 ตร.ม.

- บริเวณทำบัตร จากมาตรฐานอาคารที่ทำการราช-  
 าชการกำหนดให้ 4.5 ตร.ม. ต่อคน เจ้าหน้าที่ 1 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 4.5 ตร.ม.

- บริเวณจ่ายยา จากมาตรฐานอาคารที่ทำการราช-  
 าชการกำหนดให้ 4.5 ตร.ม. ต่อคน เจ้าหน้าที่ 1 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 4.5 ตร.ม.

- บริเวณเก็บยา ควรมีพื้นที่ไม่น้อยกว่าส่วนบริเวณ  
 จ่ายยา คือประมาณ 4.5 ตร.ม.

- ห้องตรวจโรค จาก Data Sheet กำหนดให้  
 12 ตร.ม. ต่อห้อง ห้องตรวจโรค 3 ห้อง (ห้องตรวจโรคทั่วไป 1 ห้อง ห้องตรวจโรคเฉพาะ  
 1 ห้องและห้องตรวจโรคฟัน 1 ห้อง) ใช้พื้นที่ประมาณ 36 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องเอกซเรย์ จาก Data Sheet กำหนดให้ 44  
 ตร.ม. ต่อห้อง ห้องเอกซเรย์ 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 44 ตร.ม.
- ห้องทำงานแพทย์ จาก Data Sheet กำหนดให้  
 9 ตร.ม. ต่อห้อง แพทย์ 4 คน 4 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 36 ตร.ม.
- ห้องทำงานเภสัช จาก Data Sheet กำหนดให้  
 9 ตร.ม. ต่อห้อง เภสัช 1 คน 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.
- ห้องทำงานผู้ช่วยแพทย์จากมาตรฐานอาคารที่ทำการ  
 ราชการ กำหนดให้ 4.5 ตร.ม. ต่อวัน ผู้ช่วยแพทย์ 7 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 31.5 ตร.ม.
- ห้องพักแพทย์เวร จาก Data Sheet กำหนดให้  
 9 ตร.ม. ต่อห้อง พักแพทย์เวร 1 ห้อง 1 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.
- ห้องพักผู้ช่วยแพทย์เวร จาก Data Sheet  
 กำหนดให้ 9 ตร.ม. ต่อห้อง พักผู้ช่วยแพทย์เวร 1 ห้อง 1 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.
- ห้องน้ำ-ส้วม จากมาตรฐานอาคารที่ทำการราชการ  
 กำหนดให้ 0.5 ตร.ม. ต่อคน (โดย 1 หน่วยประกอบด้วยโถส้วม 1 โถ อ่างล้างมือ 1 อ่าง  
 และโถบัสสาวะ 1 โถ ต่อ 25 คน) จำนวนเจ้าหน้าที่ 16 คน ค่ากว่ามาตรฐานการคิดให้ยึดตาม  
 มาตรฐาน คือ 25 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 12.5 ตร.ม. เนื่องจากห้องน้ำ-ส้วม แบ่งเป็นชาย-หญิง  
 ดังนั้นใช้พื้นที่ประมาณ 25 ตร.ม.
- ส่วนทางเดินติดต่อ คิดจาก 25% ของพื้นที่ทั้งหมด  
 ของส่วนบำบัดรักษา คือ  $70 + 4.5 + 4.5 + 4.5 + 36 + 44 + 36 + 9 + 31.5 + 9 +$   
 $9 + 25 = 283$  ตร.ม. พื้นที่ทางเดินติดต่อประมาณ  $\frac{283 \times 25}{100} = 70.75$  ตร.ม.

สรุป พื้นที่ส่วนบำบัดรักษาทั้งหมดประมาณ 353.75 ตร.ม.

#### 4.2.3) ส่วนฟื้นฟูสมรรถภาพประกอบด้วย

- ห้องกายภาพบำบัด จาก Data Sheet กำหนดให้  
 64 ตร.ม. ต่อห้อง ห้องกายภาพบำบัด 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 64 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องทำงานหมวดพื้นที่ฟูสมรรถภาพ จากมาตรฐานอาคารที่ทำการราชการ กำหนดให้ 4.5 ตร.ม. ต่อคน เจ้าหน้าที่ 3 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 13.5 ตร.ม.

- ห้องน้ำ-ส้วม จาก Data Sheet กำหนดให้ประมาณ 3 ตร.ม. ต่อห้อง ห้องน้ำ-ส้วม 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 3 ตร.ม.

- โถงพักคอย จากมาตรฐานอาคารที่ทำการราชการ กำหนดให้ 1 ตร.ม. ต่อคน เจ้าหน้าที่ 3 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 3 ตร.ม.

- ส่วนทางเดินติดต่อ คิดจาก 25% ของพื้นที่ทั้งหมดของส่วนพื้นที่ฟูสมรรถภาพ คือ  $64 + 13.5 + 3 + 3 = 83.5$  ตร.ม. พื้นที่ทางเดินติดต่อประมาณ  $\frac{83.5 \times 25}{100} = 20.88$  ตร.ม.

สรุป พื้นที่ส่วนพื้นที่ฟูสมรรถภาพทั้งหมด 104.38 ตร.ม.

#### 4.2.4) ส่วนพักผู้ป่วย ประกอบด้วย

- ห้องพักผู้ป่วยใน จากการสำรวจขนาดความจุของห้องพักผู้ป่วยในทัตตสถานต่าง ๆ คิดเฉลี่ยผู้ต้องขัง 30 คน ต่อ 1 เตียง เพราะฉะนั้นผู้ต้องขัง 1500 คน ต่อ 50 เตียง จาก Data Sheet กำหนดให้ 10 ตร.ม. ต่อเตียง 50 เตียง ใช้พื้นที่ประมาณ 500 ตร.ม.

- ห้องน้ำ-ส้วม (รวมอ่างล้างมือ) จาก Data Sheet กำหนดให้ 8 ตร.ม. ต่อห้อง ต่อ 25 คน ผู้ป่วย 50 คน 2 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 16 ตร.ม.

- บริเวณเตรียมอาหารจาก Data Sheet กำหนดให้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.

- ห้องเก็บของ จาก Data Sheet กำหนดให้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.

- บริเวณทำงานเจ้าหน้าที่ควบคุม จากมาตรฐานอาคารที่ทำการราชการ กำหนดให้ 4.5 ตร.ม. ต่อคน เจ้าหน้าที่ 2 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.

- ส่วนทางเดินติดต่อ คิด 30% ของพื้นที่ส่วนพักผู้ป่วยทั้งหมด คือ  $500 + 16 + 9 + 9 + 9 = 543$  พื้นที่ทางเดินติดต่อประมาณ  $\frac{543 \times 30}{100} = 162.9$  ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป พื้นที่ส่วนพักผู้ป่วยทั้งหมดประมาณ 705.9 ตร.ม.

สรุป พื้นที่ส่วนบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพทั้งหมด

ประมาณ 1216.53 ตร.ม.

#### 4.3) ส่วนอาชีวบำบัด ประกอบด้วย

##### 4.3.1) ส่วนบริหาร ประกอบด้วย

- ห้องหัวหน้าฝ่ายอาชีวบำบัด จากมาตรฐานอาคาร  
ที่ทำการราชการกำหนดให้ 12 ตร.ม. ต่อคน ประกอบด้วยบริเวณทำงานที่เก็บเอกสาร หัวหน้า  
ฝ่าย 1 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 12 ตร.ม.

- ห้องงานเงินทุนฝึกวิชาชีพ ประกอบด้วยบริเวณ  
ทำงาน หัวหน้างานเงินทุนฝึกวิชาชีพ หมวดเงินทุนฝึกวิชาชีพ หมวดพัสดุฝึกวิชาชีพ และหมวด  
พาณิชย์ จากมาตรฐานอาคารที่ทำการราชการกำหนดให้ 4.5 ตร.ม. ต่อคน เจ้าหน้าที่ 4 คน  
ใช้พื้นที่ประมาณ 18 ตร.ม.

- ห้องงานการศึกษาอบรม ประกอบด้วยหัวหน้างาน  
การศึกษาอบรม หมวดการศึกษาระดับปริญญาตรี หมวดวิชาชีพ หมวดการอบรมศีลธรรม และหมวด  
โสตทัศนศึกษา จากมาตรฐานอาคารที่ทำการราชการกำหนดให้ 4.5 ตร.ม. ต่อคน เจ้าหน้าที่  
14 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 63 ตร.ม.

- ห้องงานฝึกวิชาชีพ ประกอบด้วยบริเวณทำงาน  
หัวหน้างานฝึกวิชาชีพ หัวหน้าหมวดอุตสาหกรรมย่อย หัวหน้าหมวดกลีกรรม และหัวหน้าหมวด  
เกษตรกรรม จากมาตรฐานอาคาร ที่ทำการราชการ กำหนดให้ 4.5 ตร.ม. ต่อคน เจ้า  
หน้าที่ 4 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 18 ตร.ม.

- ห้องเก็บพัสดุฝึกวิชาชีพ ควรอยู่ในส่วนเดียวกับส่วน  
พัสดุฝึกวิชาชีพ และควรมีพื้นที่ไม่น้อยกว่าพื้นที่ทำงานส่วนพัสดุฝึกวิชาชีพ คือ ประมาณ 4.5 ตร.ม.

- ห้องเก็บของ ควรมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2 เท่าของ  
ห้องเก็บพัสดุ คือ ประมาณ 9 ตร.ม.

- ห้องสมุดของส่วนฝึกวิชาชีพ จากมาตรฐานกำหนด  
ให้ 1.5 ตร.ม. ต่อคน เจ้าหน้าที่ 4 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 6 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องน้ำ-ส้วม จากมาตรฐาน อาคารที่ทำการราชการ กำหนดให้ 0.5 ตร.ม. ต่อคน (โดย 1 หน่วยประกอบด้วยส้วม 1 โถ อ่างล้างมือ 1 อ่าง และโถปัสสาวะ 1 โถต่อผู้ใช้ 25 คน) จำนวนเจ้าหน้าที่ 23 คน ต่ำกว่ามาตรฐาน ให้คิดตามมาตรฐาน คือ 25 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 12.5 ตร.ม.

- โถงพักคอย จากมาตรฐานอาคารที่ทำการราชการ กำหนดให้ 1 ตร.ม. ต่อคน เจ้าหน้าที่ 23 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 23 ตร.ม.

- ส่วนทางเดินติดต่อ คิดจาก 25% ของพื้นที่ทั้งหมดของส่วนบริหาร คือ  $12 + 18 + 63 + 18 + 4.5 + 9 + 6 + 12.5 + 23 = 166$  ตร.ม.

พื้นที่ทางเดินประมาณ  $\frac{166 \times 25}{100} = 41.5$  ตร.ม.

สรุป พื้นที่ทั้งหมดของส่วนบริหารประมาณ 207.5 ตร.ม.

#### 4.3.2) ส่วนการศึกษาอบรม ประกอบด้วย

- ห้องเรียนบรรยายทั่วไป ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการวางแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ระยะที่ 5 กำหนดให้ ห้องบรรยาย 2 ตร.ม. ต่อนักเรียน (1 คน ห้องหนึ่งมี 30 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 60 ตร.ม. รวมทางเดินอีก 15% ประมาณ 10 ตร.ม. ดังนั้น ห้องเรียนบรรยายมีพื้นที่ประมาณ 70 ตร.ม. ต่อ 1 ห้อง ห้องเรียนบรรยาย 8 ห้อง ใช้พื้นที่ ประมาณ 560 ตร.ม.

- ห้องสมุดกลาง จากข้อกำหนดของคณะกรรมการวางแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ระยะที่ 5 กำหนดให้ 1.5 ตร.ม. ต่อนักเรียน 1 คน จากการศึกษาพฤติกรรมของผู้ต้องขัง ที่เข้าเรียน ต้องการที่นั่งอ่านหนังสือประมาณ 50 คน ใช้พื้นที่ห้องสมุดสำหรับอ่านหนังสือประมาณ 75 ตร.ม.

- ห้องทำงานครู จากข้อกำหนดของคณะกรรมการวางแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ระยะที่ 5 กำหนดให้ห้องทำงานครู 9 ตร.ม. ต่อคน ครู 14 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 126 ตร.ม.

- ห้องเก็บของ จาก Data Sheet กำหนดให้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โถงพักคอย จากหนังสือ Anatomy For Interior Designers กำหนดให้ 0.5 ตร.ม. ต่อคน นักเรียน 8 ห้อง 240 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 120 ตร.ม.

- ห้องน้ำ-ส้วม ผู้ต้องขัง จากเทศบัญญัติเกี่ยวกับอาคาร กำหนดให้ 100 คน ต่อ ห้องน้ำ-ส้วม 1 หน่วย ผู้ต้องขัง 240 คน ต่อห้องน้ำ-ส้วม ประมาณ 3 หน่วย จาก Data Sheet กำหนดให้ห้องน้ำ-ส้วม 3.1 ตร.ม. ต่อ 1 หน่วย ห้องน้ำ-ส้วม 3 หน่วย ใช้พื้นที่ประมาณ 9.3 ตร.ม.

- ห้องน้ำ-ส้วมครู จาก Data Sheet ใช้พื้นที่ประมาณ 3 ตร.ม. ต่อห้อง แบ่งเป็น ชาย หญิง รวมเป็น 2 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 6 ตร.ม.

- ส่วนทางเดินติดต่อ คิดจาก 25% ของพื้นที่ทั้งหมด ของส่วนการศึกษาอบรม คือ  $560 + 75 + 126 + 9 + 120 + 9.3 + 6 = 905.3$  ตร.ม.

พื้นที่ทางเดินประมาณ  $\frac{905.3 \times 25}{100} = 226.33$  ตร.ม.

สรุป พื้นที่ส่วนการศึกษาอบรมทั้งหมดประมาณ 1131.63 ตร.ม.

#### 4.3.3) ส่วนฝึกวิชาชีพ ประกอบด้วย

โรงงาน 1. ฝึกวิชาชีพช่างตัดผมและช่างวิทยุ จำนวนผู้ต้องขัง 300 คน เป็นช่างตัดผม 100 คน และช่างวิทยุ 200 คน ประกอบด้วยส่วนประกอบดังนี้

- พื้นที่ปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ พื้นที่ปฏิบัติงานช่างตัดผม จากมาตรฐานโรงงาน กำหนดให้ 3.6 ตร.ม. ต่อคน ผู้ต้องขัง 100 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 360 ตร.ม. และพื้นที่ปฏิบัติงานช่างวิทยุ จากมาตรฐานโรงงาน กำหนดให้ 2 ตร.ม. ต่อคน ผู้ต้องขัง 200 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 400 ตร.ม. รวมเป็นพื้นที่ปฏิบัติงานทั้งหมด 760 ตร.ม.

- พื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ คิดจาก 10% ของพื้นที่ปฏิบัติงาน  
งาน คือ  $\frac{760 \times 10}{100} = 76$  ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พื้นที่เก็บผลิตภัณฑ์ คิดจาก 15% ของพื้นที่ปฏิบัติงาน

คือ  $\frac{760 \times 15}{100} = 114$  ตร.ม.

- ห้องบรรยาย จาก Data Sheet คิดให้ 2 ตร.ม.

ต่อคน ความจุห้องละ 10 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 20 ตร.ม.

- บริเวณทำงานเจ้าหน้าที่ จากมาตรฐานอาคารที่ทำการ

การราชการกำหนดให้ 6 ตร.ม. ต่อคน เจ้าหน้าที่ 2 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 12 ตร.ม.

- ห้องน้ำ-ส้วม ผู้ต้องขัง จากเทศบัญญัติเกี่ยวกับอาคาร

กำหนดให้ 100 คน ต่อห้องน้ำ-ส้วม 1 หน่วย คิดให้ 50 คน ต่อ 1 หน่วย ผู้ต้องขัง 300 คนต่อห้องน้ำ-ส้วม 6 หน่วย จาก Data Sheet กำหนดให้ 3.1 ตร.ม. ต่อหน่วย (โดยมีส้วม 1 ที่อ่างล้างมือ 1 ที่ และที่บัสสาวะ 1 ที่) ห้องน้ำ-ส้วม 6 หน่วย ใช้พื้นที่ประมาณ 18.6 ตร.ม.

- ห้องน้ำส้วม เจ้าหน้าที่ จาก Data Sheet

กำหนดให้พื้นที่ประมาณ 3 ตร.ม.ต่อห้อง ห้องน้ำ-ส้วม 1 หลัง ใช้พื้นที่ประมาณ 3 ตร.ม.

- ส่วนทางเดินติดต่อ คิดจาก 25% ของพื้นที่ส่วนโรงงาน

1 ทั้งหมด คือ  $760 + 76 + 114 + 20 + 12 + 18.6 + 3 = 1033.6$  ตร.ม. พื้นที่ส่วน

ทางเดินประมาณ  $\frac{1033.6 \times 25}{100} = 258.4$  ตร.ม.

สรุป พื้นที่ส่วนโรงงาน 1 ประมาณ 1292 ตร.ม.

โรงงาน 2 ฝึกวิชาชีพอาชีวบําบัด จำนวนผู้ต้องขัง

300 คน ประกอบด้วยส่วนประกอบ ดังนี้

- พื้นที่ปฏิบัติงาน จากมาตรฐานโรงงานกำหนดให้

1.8 ตร.ม. ต่อคน ผู้ต้องขัง 300 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 540 ตร.ม.

- พื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ คิดจาก 10% ของพื้นที่ปฏิบัติงาน

งาน คือ  $\frac{540 \times 10}{100} = 54$  ตร.ม.

- พื้นที่เก็บผลิตภัณฑ์ คิดจาก 15% ของพื้นที่ปฏิบัติงาน

คือ  $\frac{540 \times 15}{100} = 81$  ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องบรรยาย จาก Data Sheet คิดให้ 2 ตร.ม.

ต่อคน ความจุห้องละ 10 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 20 ตร.ม.

- บริเวณทำงานเจ้าหน้าที่ จากมาตรฐานอาคารที่ทำการราชการกำหนดให้ 6 ตร.ม. ต่อคน เจ้าหน้าที่ 1 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 6 ตร.ม.

- ห้องน้ำ-ส้วม ผู้ต้องขัง จากเทศบัญญัติเกี่ยวกับ

อาคารกำหนดให้ 100 คน ต่อ ห้องน้ำ-ส้วม 1 หน่วย คิดให้ 50 คน ต่อ 1 หน่วย ผู้ต้องขัง 300 คน ต่อห้องน้ำ-ส้วม 6 หน่วย จาก Data Sheet กำหนดให้ 3.1 ตร.ม. ต่อหน่วย (โดยมีส้วม 1 ที่ อ่างล้างมือ 1 ที่ และที่บัสสาวะ 1 ที่) ห้องน้ำ-ส้วม 6 หน่วย ใช้พื้นที่ประมาณ 18.6 ตร.ม.

- ห้องน้ำ-ส้วม เจ้าหน้าที่ จาก Data Sheet

กำหนดให้พื้นที่ประมาณ 3 ตร.ม. ต่อห้อง ห้องน้ำ-ส้วม 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 3 ตร.ม.

- ส่วนทางเดินคิดต่อ คิดจาก 25% ของพื้นที่ส่วนโรงงาน

2 ทั้งหมด คือ  $540 + 54 + 81 + 20 + 6 + 18.6 + 3 = 722.6$  ตร.ม. พื้นที่ส่วนทางเดิน ประมาณ  $\frac{722.6 \times 25}{100} = 180.65$  ตร.ม.

สรุป พื้นที่ส่วนโรงฝึกงาน 2 ประมาณ 903.25 ตร.ม.

โรงงาน 3 ฝึกวิชาชีพช่างไม้ครุภัณฑ์ และช่างเชื่อม

จำนวนผู้ต้องขัง 300 คน เป็นช่างไม้ครุภัณฑ์ 200 คน และช่างเชื่อม 100 คน ประกอบด้วยส่วนประกอบดังนี้

- พื้นที่ปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ พื้นที่ปฏิบัติ

งานช่างไม้ครุภัณฑ์ จากมาตรฐานโรงงาน กำหนดให้ 3.6 ตร.ม. ต่อคน ผู้ต้องขัง 200 คน

ใช้พื้นที่ประมาณ 720 ตร.ม. และพื้นที่ปฏิบัติงานช่างเชื่อม จากมาตรฐานโรงงานกำหนดให้

3.6 ตร.ม. ต่อคน ผู้ต้องขัง 100 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 360 ตร.ม. รวมเป็นพื้นที่ปฏิบัติงาน

ทั้งหมด 1080 ตร.ม.

- พื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ คิดจาก 10% ของพื้นที่ปฏิบัติงาน

งาน คือ  $\frac{1080 \times 10}{100} = 108$  ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พื้นที่เก็บผลผลิตสัตว์ คิดจาก 15% ของพื้นที่ปฏิบัติงาน

$$\text{คือ } \frac{1080 \times 15}{100} = 162 \text{ ตร.ม.}$$

- ห้องบรรยาย จาก Data Sheet คิดให้ 2 ตร.ม.

ต่อคน ความจุห้องละ 10 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 20 ตร.ม.

- บริเวณทำงานเจ้าหน้าที่ จากมาตรฐานอาคารที่ทำการราชการ กำหนดให้ 6 ตร.ม. ต่อคน เจ้าหน้าที่ 6 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 36 ตร.ม.

- ห้องน้ำ-ส้วม ผู้ต้องขัง จากเทศบัญญัติเกี่ยวกับอาคารกำหนดให้ 100 คน ต่อ ห้องน้ำ-ส้วม 1 หน่วย คิดให้ 50 คน ต่อ 1 หน่วย ผู้ต้องขัง 300 คน ต่อ ห้องน้ำ-ส้วม 6 หน่วย จาก Data Sheet กำหนดให้ 3.1 ตร.ม. ต่อหน่วย (โดยมีส้วม 1 ที่ อ่างล้างมือ 1 ที่ และที่บัสสาวะ 1 ที่) ห้องน้ำ-ส้วม 6 หน่วย ใช้พื้นที่ประมาณ 18.6 ตร.ม.

- ห้องน้ำ-ส้วม เจ้าหน้าที่ จาก Data Sheet กำหนดให้พื้นที่ประมาณ 3 จร.ม. ต่อห้อง ห้องน้ำ-ส้วม 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 3 ตร.ม.

- ส่วนทางเดินติดคอก คิดจาก 25% ของพื้นที่ส่วนโรงงาน 3 ทั้งหมด คือ  $1080 + 108 + 162 + 20 + 36 + 18.6 + 3 = 1427.6$  ตร.ม.

$$\text{พื้นที่ส่วนทางเดินประมาณ } \frac{1427.6 \times 25}{100} = 356.9 \text{ ตร.ม.}$$

สรุป พื้นที่ส่วนโรงงาน 3 ประมาณ 1784.5 ตร.ม.

โรงงาน 4 ฝึกวิชาชีพช่างจักรสาน และช่างแกะสลัก จำนวนผู้ต้องขัง 300 คน เป็นช่างจักรสาน 200 คน และช่างแกะสลัก 100 คน ประกอบด้วยส่วนประกอบและพื้นที่เท่ากับ โรงงาน 3.

สรุป พื้นที่ส่วนโรงงาน 4 ประมาณ 1784.5 ตร.ม.

โรงงาน 5 ฝึกวิชาชีพเลี้ยงหมู และวิชาชีพปลูกพืช ผักสวนครัวจำนวนผู้ต้องขัง 300 คน เป็นวิชาชีพเลี้ยงหมู 100 คน ต่อหมู 100 ตัว และวิชาชีพปลูกพืชผักสวนครัว 200 คน ต่อ 200 แปลง ประกอบด้วยส่วนประกอบดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พื้นที่ปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ พื้นที่ปฏิบัติงานวิชาชีพเลี้ยงหมู จาก Data Sheet กำหนดให้ 7 ตร.ม. ต่อตัว หมู 100 ตัว ใช้พื้นที่ประมาณ 700 ตร.ม. และพื้นที่ปฏิบัติงานวิชาชีพปลูกพืชผักสวนครัว จาก Data Sheet กำหนดให้ 6 ตร.ม. ต่อแปลง บริเวณปลูกพืชผักสวนครัว 200 แปลง ใช้พื้นที่ประมาณ 1200 ตร.ม. รวมเป็น 1900 ตร.ม.

- พื้นที่เก็บของเก็บอาหาร คิดจาก 10% ของพื้นที่ปฏิบัติงาน งาน คือ  $\frac{1900 \times 10}{100} = 190$  ตร.ม.

- ห้องบรรยาย จาก Data Sheet คิดให้ 2 ตร.ม. ต่อคน ความจุห้องละ 10 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 20 ตร.ม.

- บริเวณทำงานเจ้าหน้าที่ จากมาตรฐานอาคารที่ทำการราชการกำหนดให้ 6 ตร.ม. ต่อคน เจ้าหน้าที่ 2 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 12 ตร.ม.

- ห้องน้ำ-ส้วม ผู้ต้องขัง จากเทศบัญญัติเกี่ยวกับอาคาร กำหนดให้ 100 คน ต่อ ห้องน้ำ-ส้วม 1 หน่วย คิดให้ 50 คน ต่อ 1 หน่วย ผู้ต้องขัง 300 คน ต่อ ห้องน้ำ-ส้วม 6 หน่วย จาก Data Sheet กำหนดให้ 3.1 ตร.ม. ต่อ 1 หน่วย (โดยมีส้วม 1 ที่ อ่างล้างมือ 1 ที่ และที่บัสสาวะ 1 ที่) ห้องน้ำ-ส้วม 6 หน่วย ใช้พื้นที่ประมาณ 18.6 ตร.ม.

- ห้องน้ำ-ส้วม เจ้าหน้าที่ จาก Data Sheet กำหนดให้พื้นที่ประมาณ 3 ตร.ม. ต่อห้อง ห้องน้ำ-ส้วม 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 3 ตร.ม.

- ส่วนทางเดินติดต่อ คิดจาก 25% ของพื้นที่ส่วนโรงงาน 5 ทั้งหมด คือ  $1900 + 190 + 20 + 12 + 18.6 + 3 = 2143.6$  ตร.ม. พื้นที่ทางเดินประมาณ  $\frac{2143.6 \times 25}{100} = 535.9$  ตร.ม.

สรุป พื้นที่โรงงาน 5 ประมาณ 2679.5 ตร.ม.

สรุป พื้นที่ส่วนฝึกวิชาชีพทั้งหมด ประมาณ 3443.75

ตรม.

สรุป พื้นที่ส่วนอาชีวบำบัดทั้งหมดประมาณ 9782.88

ตรม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 4.4) ส่วนพักอาศัย ประกอบด้วย

## 4.4.1) ส่วนพักอาศัยผู้ต้องขังเข้าใหม่ 150 คน ประกอบด้วย

- ห้องนอนรวม (ห้องละ 8 คน) จาก Data Sheet

กำหนดให้ ห้องละ 32 ตร.ม. (รวม ส้วม 1 ที่) ผู้ต้องขัง 150 คน มีห้องนอนรวม 18.75  
19 ห้อง ใช้พื้นที่ทั้งหมดประมาณ 608 ตร.ม.

- ห้องนอนขังเดี่ยว คิดให้ 75 ต่อ 1 ห้อง จาก Data Sheet กำหนดให้ 4 ตร.ม. ต่อคน ผู้ต้องขัง 150 คน มีห้องขังเดี่ยว 2 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 8 ตร.ม.

- บริเวณรับประทานอาหาร จากมาตรฐานกำหนด ให้ 1.5 ตร.ม. ต่อคน ผู้ต้องขัง 150 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 225 ตร.ม.

- บริเวณเตรียมอาหาร คิด 10% ของพื้นที่รับประทานอาหาร คือ ประมาณ  $\frac{225 \times 10}{100} = 22.5$  ตร.ม.

- ส้วมผู้ต้องขังในเวลากลางวัน คิดจากจำนวนผู้ต้องขัง 20 คนต่อ 1 ที่ จำนวนผู้ต้องขัง 150 คน ใช้ส้วม 7.5 ที่ = 8 ที่ จาก Data Sheet กำหนดให้ส้วม 1.5 ตร.ม ต่อ 1 ที่ ส้วม 8 ที่ใช้พื้นที่ประมาณ 12 ตร.ม.

- ที่ล้างหน้า ผู้ต้องขังใช้ในเวลากลางวัน คิดจากจำนวนผู้ต้องขัง 20 คนต่อ 1 ที่ จำนวนผู้ต้องขัง 150 คน ใช้ที่ล้างหน้า 7.5 ที่ = 8 ที่ จาก Data Sheet กำหนดให้ที่ล้างหน้า 0.8 ตร.ม. ต่อ 1 ที่ ที่ล้างหน้า 8 ที่ ใช้เนื้อที่ประมาณ 6.4 ตร.ม.

- ที่บัสสาวะ ผู้ต้องขังใช้ในเวลากลางวัน คิดจากจำนวนผู้ต้องขัง 20 คน ต่อ 1 ที่ จำนวนผู้ต้องขัง 150 คน ใช้ที่บัสสาวะ 7.5 ที่ = 8 ที่ จาก Data Sheet กำหนดให้ที่บัสสาวะ 0.8 ตร.ม. ต่อ 1 ที่ ที่บัสสาวะ 8 ที่ ใช้พื้นที่ประมาณ 6.4 ตร.ม.

- ที่อาบน้ำ ผู้ต้องขังใช้ในเวลากลางวัน คิดจากจำนวนผู้ต้องขัง 20 คน ต่อ 1 ที่ จำนวนผู้ต้องขัง 150 คน ใช้ที่อาบน้ำ 7.5 ที่ = 8 ที่ จาก

Data Sheet กำหนดให้ที่อาบน้ำ 0.8 ตร.ม. ต่อ 1 ที่ ที่อาบน้ำ 8 ที่ใช้พื้นที่ประมาณ 6.4 ตร.ม.

- บริเวณซักล้าง ผู้ต้องขังใช้ในเวลากลางวัน คิดจากจำนวนผู้ต้องขัง 20 คน ต่อ 1 ที่ จำนวนผู้ต้องขัง 150 คน ใช้บริเวณซักล้าง 7.5 ที่ 8 ที่ จาก Data Sheet กำหนดให้ 2 ตร.ม. ต่อ 1 ที่ ซักล้าง 8 ที่ ใช้พื้นที่ประมาณ 16 ตร.ม.

- ตู้เก็บของ สำหรับผู้ต้องขัง จาก Data Sheet กำหนดให้ 0.06 ตร.ม. ต่อคน ผู้ต้องขัง 150 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.

- ห้องสมุด สำหรับผู้ต้องขัง ประกอบด้วยหนังสือจำนวน 300 เล่ม จากมาตรฐานห้องสมุดคิดให้หนังสือ 150 เล่ม ต่อ 1 ตร.ม. หนังสือ 300 เล่ม ใช้พื้นที่ประมาณ 2 ตร.ม.

- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ควบคุม ประกอบด้วยบริเวณทำงานหัวหน้าแดน เจ้าหน้าที่ควบคุม จากมาตรฐานอาคารที่ทำการราชการ กำหนดให้ 4.5 ตร.ม. ต่อคน เจ้าหน้าที่ 13 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 58.5 ตร.ม.

- ห้องน้ำ-ส้วม เจ้าหน้าที่ จาก Data Sheet กำหนดให้พื้นที่ประมาณ 3 ตร.ม. ต่อ 1 ห้อง ห้องน้ำ-ส้วม 4 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 12 ตร.ม.

- ห้องเก็บของ จาก Data Sheet กำหนดให้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม. ต่อ 1 ห้อง ห้องเก็บของ 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.

- โถงพักคอยตรวจนับ จากหนังสือ Anatomy For Interior Designers กำหนดให้ 0.5 ตร.ม. ต่อคน ผู้ต้องขัง 150 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 75 ตร.ม.

- ส่วนทางเดินคิดต่อ คิดจาก 25% ของพื้นที่ทั้งหมดของส่วนพักอาศัยผู้ต้องขังเข้าใหม่ คือ  $608 + 8 + 225 + 22.5 + 12 + 6.4 + 6.4 + 6.4 + 16 + 9 + 2 + 58.5 + 12 + 9 + 75 = 1076.2$  ตร.ม. พื้นที่ทางเดินประมาณ  $\frac{1076.2 \times 25}{100} = 269.05$  ตร.ม.

สรุป พื้นที่ส่วนพักอาศัยผู้ต้องขังเข้าใหม่ทั้งหมดประมาณ 7345.25 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4.2) ส่วนพักอาศัยผู้ต้องขังทั่วไป 150 คน ประกอบด้วย ส่วนประกอบและพื้นที่เท่ากับ ส่วนพักอาศัยผู้ต้องขังเข้าใหม่

สรุป พื้นที่ส่วนพักอาศัยผู้ต้องขังทั่วไปทั้งหมดประมาณ 1345.25 ตร.ม.

4.4.3) ส่วนพักอาศัยผู้ต้องขังคดียาเสพติด 1200 คน ประกอบด้วย

- ห้องนอนรวม (ห้องละ 8 คน) จาก Data Sheet กำหนดให้ ห้องละ 32 ตร.ม. (รวมส้วม 1 ที่) ผู้ต้องขัง 1200 คน ที่ห้องนอน รวม 150 ห้อง ใช้พื้นที่ทั้งหมดประมาณ 4800 ตร.ม.

- ห้องนอนขังเดี่ยว คิดให้ 75 คน ต่อ 1 ห้อง จาก Data Sheet กำหนดให้ 4 ตร.ม. ต่อคน ผู้ต้องขัง 1200 คน มีห้องขังเดี่ยว 16 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 64 ตร.ม.

- บริเวณรับประทานอาหาร จากมาตรฐานกำหนดให้ 1.5 ตร.ม. ต่อคน ผู้ต้องขัง 1200 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 1800 ตร.ม.

- บริเวณเตรียมอาหาร คิด 10% ของพื้นที่รับประทานอาหาร คือประมาณ  $\frac{1800 \times 10}{100} = 180$  ตร.ม.

- ส้วมผู้ต้องขังใช้ในเวลากลางวัน คิดจากจำนวนผู้ต้องขัง 20 คน ต่อ 1 ที่ จำนวนผู้ต้องขัง 1200 คน ใช้ส้วม 60 ที่ จาก Data Sheet กำหนดให้ส้วม 1.5 ตร.ม. ต่อ 1 ที่ ส้วม 60 ที่ ใช้พื้นที่ประมาณ 90 ตร.ม.

- ที่ล้างหน้า ผู้ต้องขังใช้ในเวลากลางวัน คิดจากจำนวนผู้ต้องขัง 20 คน ต่อ 1 ที่ จำนวนผู้ต้องขัง 1200 คน ใช้ที่ล้างหน้า 60 ที่ จาก Data Sheet กำหนดให้ส้วม 0.8 ตร.ม. ต่อ 1 ที่ ที่ล้างหน้า 60 ที่ใช้พื้นที่ประมาณ 48 ตร.ม.

- ที่บัสสาวะผู้ต้องขังใช้ในเวลากลางวัน คิดจากจำนวนผู้ต้องขัง 20 คน ต่อ 1 ที่ จำนวนผู้ต้องขัง 1200 คน ใช้ที่อาบน้ำ 60 ที่ จาก Data Sheet กำหนดให้ที่บัสสาวะ 0.8 ตร.ม. ต่อ 1 ที่ ที่บัสสาวะ 60 ที่ ใช้พื้นที่ประมาณ 48 ตร.ม.

- ที่อาบน้ำผู้ต้องขังใช้ในเวลากลางวัน คิดจากจำนวนผู้ต้องขัง 20 คน ต่อ 1 ที่ จำนวนผู้ต้องขัง 1200 คน ใช้ที่อาบน้ำ 60 ที่ จาก Data Sheet กำหนดให้ที่อาบน้ำ 0.8 ตร.ม. ต่อ 1 ที่ ที่อาบน้ำ 60 ที่ ใช้พื้นที่ประมาณ 48 ตร.ม.

- บริเวณซีกล่างผู้ต้องขังใช้ในเวลากลางวัน คิดจากจำนวนผู้ต้องขัง 20 คน ต่อ 1 ที่ จำนวนผู้ต้องขัง 1200 คน ในบริเวณซีกล่าง 60 ที่ จาก Data Sheet กำหนดให้ 2 ตร.ม. ต่อ 1 ที่ ซีกล่าง 60 ที่ใช้พื้นที่ประมาณ 120 ตร.ม.

- ตู้เก็บของ สำหรับผู้ต้องขัง จาก Data Sheet กำหนดให้ 0.06 ตร.ม. ต่อคน ผู้ต้องขัง 1200 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 72 ตร.ม.

- ห้องสมุดบริการ สำหรับผู้ต้องขัง ประกอบด้วยหนังสือจำนวน 2400 เล่ม จากมาตรฐานห้องสมุดคิดให้หนังสือ 150 เล่ม ต่อ 1 ตร.ม. หนังสือ 2400 เล่ม ใช้พื้นที่ประมาณ 16 ตร.ม.

- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ควบคุม ประกอบด้วยบริเวณทำงานหัวหน้าแดน เจ้าหน้าที่ควบคุม จากมาตรฐานอาคารที่ทำการราชการกำหนดให้ 4.5 ตร.ม. ต่อคน เจ้าหน้าที่ 84 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 378 ตร.ม.

- ห้องน้ำ-ส้วม เจ้าหน้าที่ จาก Data Sheet กำหนดให้พื้นที่ประมาณ 3 ตร.ม. ต่อ 1 ห้อง ห้องน้ำ-ส้วม 12 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 36 ตร.ม.

- ห้องเก็บของ จาก Data Sheet กำหนดให้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม. ต่อ 1 ห้อง ห้องเก็บของ 4 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 36 ตร.ม.

- โถงพักคอยตรวจนับ จากหนังสือ Anatomy For Interior Designers กำหนดให้ 0.5 ตร.ม. ต่อคน ผู้ต้องขัง 1200 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 600 ตร.ม.

- ส่วนทางเดินติดต่อ คิดจาก 25% ของพื้นที่ทั้งหมดของส่วนพักอาศัยผู้ต้องขังติดยาเสพติด คือ  $4800 + 64 + 1800 + 180 + 90 + 48 + 48 + 48 + 120 + 72 + 16 + 378 + 36 + 36 + 600 = 8336$  ตร.ม. พื้นที่ทางเดินประมาณ  $\frac{8336 \times 25}{100} = 2084$  ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป พื้นที่ส่วนพักอาศัยผู้ต้องขังคดีอา โศภิตทั้งหมด  
ประมาณ 10420 ตร.ม.

สรุป พื้นที่ส่วนพักอาศัยทั้งหมด ประมาณ 13110.5  
ตร.ม.

#### 4.5) ส่วนบริการเฉพาะ ประกอบด้วย

##### 4.5.1) ส่วนทำการแรกรับผู้ต้องขัง ประกอบด้วย

- โถงพักคอยและตรวจค้น จากการศึกษา พบว่า ผู้  
ต้องขัง เข้าใหม่ เฉลี่ยเดือนละประมาณ 30 คน จากมาตรฐานอาคารที่กำหนดให้ 1 ตร.ม.  
ต่อคน ผู้ใช้ 30 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 30 ตร.ม.
- บริเวณทำบัตรและลงบัญชี จากมาตรฐานอาคารที่ทำ  
การราชการกำหนดให้ 4.5 ตร.ม. ต่อคน เจ้าหน้าที่ 1 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 4.5 ตร.ม.
- ห้องทะเบียนประวัติ จากมาตรฐานอาคารที่ทำการ  
ราชการ กำหนดให้ 4.5 ตร.ม. ต่อคน เจ้าหน้าที่ 1 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 4.5 ตร.ม.
- ห้องถ่ายรูป ถ่ายครั้งละ 1 คน จาก Data Sheet  
กำหนดให้ 30 ตร.ม. ต่อห้อง (โดยประกอบด้วยบริเวณถ่ายรูป ห้องฝึก ห้องอัดล้างรูป และห้อง  
เก็บฟิล์ม) ห้องถ่ายรูป 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 30 ตร.ม.
- ห้องสอบประวัติ จากมาตรฐานอาคารที่ทำการราช-  
การ กำหนดให้ 4.5 ตร.ม. ต่อคน ผู้ใช้ครั้งละ 2 คน (เจ้าหน้าที่ 1 คน ผู้ต้องขัง 1 คน) ใช้  
พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.
- ห้องตรวจโรคและตรวจมีสสาวะ จาก Data Sheet  
กำหนดให้พื้นที่ประมาณ 20 ตร.ม. ต่อห้อง ห้องตรวจโรค 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 20 ตร.ม.
- ห้องตัดผม จาก Data Sheet กำหนดให้พื้นที่ประมาณ  
9 ตร.ม. ต่อห้อง (โดยมีที่ตัดผม 1 ที่) ห้องตัดผม 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.
- ห้องอาบน้ำและเปลี่ยนเสื้อผ้า จาก Data Sheet  
กำหนดให้พื้นที่ประมาณ 3 ตร.ม. ต่อห้อง ห้องอาบน้ำ 1 ห้องใช้พื้นที่ประมาณ 3 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องน้ำ-ส้วม เจ้าหน้าที่ จาก Data Sheet กำหนดให้พื้นที่ประมาณ 3 ตร.ม. ต่อห้อง ห้องน้ำ-ส้วม 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 3 ตร.ม.
- ห้องเก็บเอกสาร ควรอยู่ส่วนเดียวกับห้องทะเบียนประวัติ และควรมีพื้นที่ไม่น้อยกว่าห้องทะเบียนประวัติ คือ ประมาณ 4.5 ตร.ม.
- ห้องเก็บของผู้ต้องขัง ควรมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 2 เท่าของห้องเก็บเอกสาร คือประมาณ 9 ตร.ม.

- ห้องเก็บเสื้อผ้าของผู้ต้องขัง ควรมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2 เท่า ของห้องเก็บเอกสาร คือ ประมาณ 9 ตร.ม.

- ส่วนทางเดินติดต่อ คิดจาก 25% ของพื้นที่ส่วนแรก รับผู้ต้องขังทั้งหมด คือ  $30 + 4.5 + 4.5 + 30 + 9 + 20 + 9 + 3 + 3 + 4.5 + 9 + 9 = 135.5$  ตร.ม. พื้นที่ทางเดินประมาณ  $\frac{135.5 \times 25}{100} = 33.88$  ตร.ม.

สรุป พื้นที่ส่วนทำการแรกรับผู้ต้องขังทั้งหมดประมาณ 169.38 ตร.ม.

#### 4.5.2) ส่วนปลดปล่อยผู้ต้องขัง ประกอบด้วย

- โถงพักคอยและตรวจค้น จากมาตรฐานอาคารที่ทำการราชการกำหนดให้ 1 ตร.ม. ต่อคน (จากการศึกษาจำนวนผู้ต้องขังปลดปล่อย พบว่า มีจำนวนใกล้เคียงกับผู้ต้องขังเข้าใหม่ คือ ประมาณเดือนละ 30 คน เฉลี่ยปลดปล่อยครั้งละ 8-10 คน) การคิดคิดเพื่อให้เป็น 30 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 30 ตร.ม.

- บริเวณแจกจ่ายของของผู้ต้องขัง จากมาตรฐานอาคารที่ทำการราชการกำหนดให้ 4.5 ตร.ม. ต่อคน เจ้าหน้าที่ 2 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.

- ห้องเก็บของของผู้ต้องขัง ไม่ควรน้อยกว่าบริเวณแจกจ่ายของ คือประมาณ 9 ตร.ม.

- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ปลดปล่อยผู้ต้องขัง จากมาตรฐานอาคารที่ทำการราชการกำหนดให้ 4.5 ตร.ม. ต่อคน เจ้าหน้าที่ 2 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องน้ำ-ส้วม เจ้าหน้าที่ จาก Data Sheet กำหนดให้พื้นที่ประมาณ 3 ตร.ม. ห้องน้ำ-ส้วม 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 3 ตร.ม.

- ส่วนทางเดินติดต่อ คิดจาก 25% ของพื้นที่ทั้งหมดของส่วนปลดปล่อยผู้ต้องขัง คือ  $30 + 9 + 9 + 9 + 3 = 60$  ตร.ม. มีพื้นที่ทางเดินประมาณ  $\frac{60 \times 25}{100} = 15$  ตร.ม.

สรุป พื้นที่ส่วนปลดปล่อยผู้ต้องขังทั้งหมดประมาณ 75 ตร.ม.

#### 4.5.3) ส่วนประชุม เอนกประสงค์ ประกอบด้วย

- ห้องประชุม เอนกประสงค์ สำหรับผู้ต้องขัง จากมาตรฐานอาคารที่ทำการราชการ กำหนดให้ 2 ตร.ม. ต่อคน ผู้ต้องขัง 300 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 600 ตร.ม.

- เวที คิด 10% ของพื้นที่ห้องประชุม คือ ประมาณ  $\frac{600 \times 10}{100} = 60$  ตร.ม.

- ห้องน้ำ-ส้วม ผู้ต้องขัง จากเทศบัญญัติเกี่ยวกับอาคาร กำหนดให้ 100 คน ต่อ ห้องน้ำ-ส้วม 1 หน่วย ผู้ต้องขัง 300 คน ต่อห้องน้ำ-ส้วม 3 หน่วย จาก Data Sheet กำหนดให้ 3.1 ตร.ม. ต่อ 1 หน่วย (โดยมีส้วม 1 ที่ อ่างล้างมือ 1 ที่ และที่ปัสสาวะ 1 ที่) ห้องน้ำ-ส้วม 3 หน่วย ใช้พื้นที่ประมาณ 9.3 ตร.ม.

- ส่วนทางเดินติดต่อ คิดจาก 25% ของพื้นที่ส่วนประชุม เอนกประสงค์ คือ  $600 + 60 + 9.3 = 669.3$  ตร.ม. พื้นที่ทางเดินประมาณ  $\frac{669.3 + 25}{100} = 167.33$  ตร.ม.

สรุป พื้นที่ส่วนประชุม เอนกประสงค์ทั้งหมดประมาณ 836.63 ตร.ม.

#### 4.5.4) ส่วนสงเคราะห์และสวัสดิการ ประกอบด้วย

- ห้องหัวหน้างานสงเคราะห์และสวัสดิการ จากมาตรฐานอาคารที่ทำการราชการ กำหนดให้ 12 ตร.ม. ต่อคน หัวหน้างาน 1 คน ใช้พื้นที่ประมาณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องหมวดร้านค้าสงเคราะห์ จากมาตรฐานอาคาร  
 ที่ทำการราชการ กำหนดให้ 4.5 ตร.ม. ต่อคน เจ้าหน้าที่ 2 คน ใช้พื้นที่ ประมาณ 9 ตร.ม.

- บริเวณร้านค้าสงเคราะห์ จาก Data Sheet กำหนด  
 ให้พื้นที่ประมาณ 40 ตร.ม. (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม)

- ห้องเก็บสินค้า ควรมีพื้นที่ประมาณ 1 ใน 4 ของ  
 บริเวณร้านค้าสงเคราะห์ คือ ประมาณ 10 ตร.ม.

- บริเวณรับฝากสิ่งของของผู้ต้องขัง จากมาตรฐาน  
 อาคารที่ทำการราชการกำหนดให้ 4.5 ตร.ม. ต่อคน เจ้าหน้าที่ 2 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 9  
 ตร.ม.

- ห้องเก็บของ ควรมีพื้นที่ไม่น้อยกว่าบริเวณรับฝาก  
 สิ่งของคือประมาณ 9 ตร.ม.

- บริเวณร้องทุกข์และสวัสดิการ จากมาตรฐานอาคาร  
 ที่ทำการราชการ กำหนดให้ 4.5 ตร.ม. ต่อคน เจ้าหน้าที่ 2 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.

- โถงพักคอย จากมาตรฐานอาคารที่ทำการราชการ  
 กำหนดให้ 1 ตร.ม. ต่อคน เจ้าหน้าที่ 7 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 7 ตร.ม.

- ส่วนทางเดินติดต่อ คิดจาก 25% ของพื้นที่ส่วนสง-  
 เเคราะห์และสวัสดิการ คือ  $12 + 9 + 40 + 10 + 9 + 9 + 9 + 7 = 105$  ตร.ม. พื้นที่ทาง  
 เดินประมาณ  $\frac{105 \times 25}{100} = 26.25$  ตร.ม.

สรุป พื้นที่ส่วนสง เเคราะห์และสวัสดิการทั้งหมดประมาณ  
 131.25 ตร.ม.

#### 4.5.5) ส่วนสุทกรรม ประกอบด้วย

- คริว พื้นที่คริวคิด 25% ของพื้นที่รับประทานอาหาร  
 พื้นที่รับประทานอาหาร 2250 ตร.ม. พื้นที่คริว คือ  $\frac{2250 \times 25}{100} = 562.5$  ตร.ม. โดยประกอบ  
 ด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

บริเวณเตรียมอาหารแห้ง คิด 10% ของครัว ใช้พื้นที่ประมาณ 56.25 ตร.ม.

บริเวณเตรียมผัก คิด 7% ของครัว ใช้พื้นที่ประมาณ 39.38 ตร.ม.

บริเวณเตรียมเนื้อ คิด 4% ของครัว ใช้พื้นที่ประมาณ 22.5 ตร.ม.

บริเวณประกอบอาหาร คิด 3.2% ของครัว ใช้พื้นที่ประมาณ 180.0 ตร.ม.

บริเวณล้างภาชนะ คิด 10% ของครัว ใช้พื้นที่ประมาณ 56.25 ตร.ม.

บริเวณทางเดินติดต่อ คิด 37% ของครัว ใช้พื้นที่ประมาณ 208.12 ตร.ม.

- ส่วนบริการครัว คิดพื้นที่เทียบเปอร์เซ็นต์จากพื้นที่ครัว ใช้พื้นที่ประมาณ 421.86 ตร.ม. จากส่วนประกอบดังต่อไปนี้

บริเวณเก็บข้าวสาร คิด 10% ของครัว ใช้พื้นที่ประมาณ 56.25 ตร.ม.

บริเวณเก็บอาหารแห้ง คิด 15% ของครัว ใช้พื้นที่ประมาณ 84.38 ตร.ม.

บริเวณเก็บอาหารสด คิด 15% ของครัว ใช้พื้นที่ประมาณ 84.38 ตร.ม.

บริเวณเก็บขยะ คิด 10% ของครัว ใช้พื้นที่ประมาณ 56.25 ตร.ม.

บริเวณเก็บเชื้อเพลิง คิด 5% ของครัว ใช้พื้นที่ประมาณ 28.12 ตร.ม.

บริเวณเก็บภาชนะ คิด 5% ของครัว ใช้พื้นที่ประมาณ 28.12 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริเวณเก็บอาหารเตรียมบริการ คิด 5% ของครัว ใช้พื้นที่ประมาณ 28.12 ตร.ม.

บริเวณเก็บอุปกรณ์ใส่อาหาร คิด 2 เท่าของบริเวณเก็บอาหาร 56.24 ตร.ม.

- โถงพักผ่อนเจ้าหน้าที่หมวดสุทกรรม จากมาตรฐานอาคารที่ทำการราชการ กำหนดให้ 1 ตร.ม. ต่อคน เจ้าหน้าที่ 7 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 7 ตร.ม.

- ห้องหัวหน้าหมวดสุทกรรม จาก Data Sheet กำหนดให้ 9 ตร.ม. ต่อคน หัวหน้าหมวด 1 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.

- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่หมวดสุทกรรม จากมาตรฐานอาคารที่ทำการราชการกำหนดให้ 4.5 ตร.ม. ต่อคน เจ้าหน้าที่ 4 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 18 ตร.ม.

- ห้องพักเจ้าหน้าที่ จากมาตรฐานอาคารที่ทำการราชการกำหนดให้ 4.5 ตร.ม. ต่อคน เจ้าหน้าที่ 7 คน ใช้พื้นที่ 31.5 ตร.ม.

- ห้องพักผู้ต้องขังทำอาหาร คิดจาก 1% ของผู้ต้องขังทั้งหมด คือ  $\frac{1500 \times 1}{100} = 15$  คน จาก Data Sheet กำหนดให้ 4 ตร.ม. ต่อคน ผู้ต้องขัง 15 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 60 ตร.ม.

- ห้องน้ำ-ส้วม เจ้าหน้าที่จาก Data Sheet กำหนดให้ 3 ตร.ม. ต่อ 1 ห้อง- ห้องน้ำ-ส้วม 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 3 ตร.ม.

- ห้องน้ำ-ส้วม ผู้ต้องขัง จากเทศบัญญัติเกี่ยวกับอาคารกำหนดให้ 100 คน ต่อห้อง-ส้วม 1 หน่วย ผู้ต้องขัง 15 คน คิดให้ห้องน้ำ-ส้วม 3 หน่วย จาก Data Sheet กำหนดให้ 3.1 ตร.ม. ต่อ 1 หน่วย (โดยมีส้วม 1 ที่ อ่างล้างหน้า 1 ที่ และที่ปัสสาวะ 1 ที่) ห้องน้ำ-ส้วม 3 หน่วย ใช้พื้นที่ประมาณ 9.3 ตร.ม.

- ส่วนทางเดินติดต่อ คิดจาก 25% ของพื้นที่สุทกรรม คือ  $562.5 + 421.86 + 7 + 9 + 18 + 31.5 + 60 + 3 + 9.3 = 1122.16$  ตร.ม.

พื้นที่ทางเดินประมาณ  $\frac{1122.16 \times 25}{100} = 280.54$  ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป พื้นที่ส่วนสุทธกรรมทั้งหมดประมาณ 1402.7 ตร.ม.

#### 4.5.6) ส่วนพักผ่อนหย่อนใจ ประกอบด้วย

- สนาม คีด 1 ใน 3 ของพื้นที่อาคารทั้งหมดในเขต  
ควบคุม คือประมาณ  $\frac{28444.87}{3} = 9481.62$  ตร.ม. ประกอบด้วยสนามในร่ม คือ โรงยิม 1  
โรง จาก Data Sheet โรงยิม 1 โรง ใช้พื้นที่ประมาณ 960 ตร.ม. (ประกอบด้วยสนามบาส  
1 สนาม) คิดให้โรงยิม 1 โรง ใช้พื้นที่ประมาณ 960 ตร.ม.

สรุป พื้นที่สนามในรวมทั้งหมดประมาณ 960 ตร.ม.

พื้นที่สนามกลางแจ้งทั้งหมดประมาณ 8521.62

ตรม.

พื้นที่ส่วนพักผ่อนหย่อนใจ 9481.62 ตร.ม.

สรุป พื้นที่ส่วนบริการเฉพาะ 12096.58 ตร.ม.

#### 4.6) ส่วนบริการทั่วไป ประกอบด้วย

##### 4.6.1) ส่วนจอดรถ ประกอบด้วย

- ที่จอดรถยนต์ส่วนตัว 14 + 3 = 17 คัน จาก  
มาตรฐาน กำหนดให้ 25 ตร.ม. ต่อคัน รถยนต์ส่วนตัว 17 คัน ใช้พื้นที่ประมาณ 425 ตร.ม.

- ที่จอดรถส่งวัสดุฝึกวิชาชีพ 2 คัน จากมาตรฐาน  
กำหนดให้ 35 ตร.ม. ต่อคัน รถส่งวัสดุ 2 คัน ใช้พื้นที่ประมาณ 70 ตร.ม.

- ที่จอดรถส่งอาหาร 1 คัน จากมาตรฐาน กำหนด  
ให้ 35 ตร.ม. ต่อคัน รถส่งอาหาร 1 คัน ใช้พื้นที่ประมาณ 35 ตร.ม.

- ที่จอดรถส่งสิ่งของอื่น ๆ 1 คัน จากมาตรฐาน  
กำหนดให้ 35 ตร.ม. ต่อคัน รถส่งสิ่งของ 1 คัน ใช้พื้นที่ประมาณ 35 ตร.ม.

- ที่จอดรถบริการขยย้ายผู้ต้องขัง 2 คัน จากมาตรฐาน  
กำหนดให้ 35 ตร.ม. ต่อคัน รถบริการขนย้าย 2 คัน ใช้พื้นที่ประมาณ 70 ตร.ม.

- ที่จอดรถบริการเจ้าหน้าที่ 1 คัน จากมาตรฐาน  
กำหนดให้ 35 ตร.ม. ต่อคัน รถบริการ 1 คัน ใช้พื้นที่ประมาณ 35 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป พื้นที่ส่วนจอตลอดทั้งหมดประมาณ 670 ตร.ม.

#### 4.6.2) ส่วนบริการอาหาร เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอก

ประกอบด้วย

- บริเวณรับประทานอาหาร 70 + 24 = 94 ที่ จาก  
มาตรฐานกำหนดให้ 1.5 ตร.ม. ต่อ 1 ที่ บริเวณรับประทานอาหาร 94 ที่ ใช้พื้นที่ประมาณ 1  
141 ตร.ม.

- บริเวณเตรียมอาหาร คิด 10% ของพื้นที่รับประทานอาหาร -  
อาหาร คือประมาณ  $\frac{141 \times 10}{100} = 14.1$  ตร.ม.

- คริว คิด 1 ใน 3 ของพื้นที่รับประทานอาหาร  
(สำหรับพื้นที่คิด 1 ใน 3 รวมทั้งน้ำ ชักล้างและเก็บของด้วย) คือประมาณ  $\frac{141}{3} = 47$  ตร.ม.

- ส่วนทางเดินติดต่อ คือ 25% ของพื้นที่ส่วนบริหาร  
อาหาร เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอก คือ 141 + 14.1 + 47 = 202.1 ตร.ม. พื้นที่ทางเดิน  
ประมาณ  $\frac{202.1 \times 25}{100} = 50.53$  ตร.ม.

สรุป พื้นที่ที่ส่วนบริการอาหารเจ้าหน้าที่และบุคคลภาย  
นอก ประมาณ 252.63 ตร.ม.

#### 4.6.3) ส่วนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ราชทัณฑ์ ประกอบด้วย

- บริเวณแสดงผลิตภัณฑ์ คิด 30% ของพื้นที่เก็บผลิต-  
ภัณฑ์ส่วนฝึกวิชาชีพ คือ 114 + 81 + 162 + 162 = 519 พื้นที่แสดงผลิตภัณฑ์ประมาณ  
 $\frac{519 \times 30}{100} = 155.7$  ตร.ม.

- บริเวณเก็บผลิตภัณฑ์สำรอง คิด 15% ของพื้นที่แสดง  
ผลิตภัณฑ์ คือประมาณ  $\frac{155.7 \times 15}{100} = 23.36$  ตร.ม.

- บริเวณทำงานเจ้าหน้าที่บริการ จากมาตรฐาน  
อาคารที่ทำการราชการกำหนดให้ 4.5 ตร.ม. ต่อคน เจ้าหน้าที่ 2 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 9  
ตร.ม.

- ห้องน้ำ-ส้วม จาก Data Sheet กำหนดให้พื้นที่

ประมาณ 3 ตร.ม. ต่อ 1 ห้อง ห้องน้ำ-ส้วม 2 ห้อง เป็นชาย 1 หญิง 1 ใช้พื้นที่ประมาณ 3  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6 ตร.ม.

- ส่วนทางเดินติดต่อกิต 25% ของพื้นที่ ส่วนจำหน่าย

ผลิตภัณฑ์ คือ  $155.7 + 23.36 + 9 + 6 = 194.06$  ตร.ม. พื้นที่ทางเดินประมาณ

$$\frac{194.06 \times 25}{100} = 48.52 \text{ ตร.ม.}$$

สรุป พื้นที่ส่วนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ราชทัณฑ์ ประมาณ

242.58 ตร.ม.

4.6.4) ส่วนโรงประปา และไฟฟ้าฉุกเฉิน ใช้พื้นที่ประมาณ

250 ตร.ม. (รวมพื้นที่ทางเดินติดต่อกิต)

สรุป พื้นที่บริการทั่วไปทั้งหมด 1415.21 ตร.ม.

สรุปพื้นที่ใช้สอยของโครงการทั้งหมด 39,341.50 ตร.ม. ประกอบ

ด้วย (ดังรายละเอียดในตารางที่ 4.28)

1. พื้นที่ส่วนอำนวยการ	1,720.00	ตร.ม.
2. พื้นที่ส่วนบำบัดรักษาและฟื้นฟู- สมรรถภาพ	1,216.53	ตร.ม.
3. พื้นที่ส่วนอาชีวบำบัด	9,782.88	ตร.ม.
4. พื้นที่ส่วนพักอาศัย	13,110.50	ตร.ม.
5. พื้นที่ส่วนบริการเฉพาะ	12,096.58	ตร.ม.
6. พื้นที่ส่วนบริการทั่วไป	1,415.11	ตร.ม.

ตารางที่ 4.28 แสดงส่วนประกอบและพื้นที่ใช้สอยของโครงการ

ลำดับที่	องค์ประกอบ	จำนวนหน่วย	จำนวนผู้ใช้	พื้นที่รวม ตร.ม.	อ้างอิง
1.	ส่วนอำนวยการ				
1.1	ส่วนบริหาร				
	ห้องผู้อำนวยการทั้งหมดสถาน	1	1	30	คู่มือวิเคราะห์
	ห้องรองผู้อำนวยการทั้งหมดสถาน	1	1	16	
	ห้องหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	1	1	12	
	ห้องงานธุรการ	1	4	18	
	ห้องงานการเงินและบัญชี	1	4	18	
	ห้องทะเบียนประวัติผู้ต้องขัง	1	5	22.5	
	ห้องงานสังคมสงเคราะห์	1	4	18	
	ห้องประชุม จ.น.ท. ระดับบริหาร	1	10	20	
	ห้องประชุม จ.น.ท. ทั่วไป	1	60	120	
	โรงพักคอย	-	-	60	
	ห้องน้ำ-ส้วม (ชาย)	1	0 - 25	12.5	
	ห้องน้ำ-ส้วม (หญิง)	1	0 - 25	12.5	
	ห้องเก็บพัสดุ	1	-	4.5	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 (ต่อ)

ลำดับที่	องค์ประกอบ	จำนวนหน่วย	จำนวนผู้ใช้	พื้นที่รวม ตร.ม.	อ้างอิง
	ห้องเก็บของ	1	-	9	ดูบทวิเคราะห์
	ส่วนทางเดินติดต่อ	-	-	93.25	
	รวม	-	-	466.25	
1.2	ส่วนปกครองและรักษาการณ				
	ห้องหัวหน้าฝ่ายปกครอง	1	1	12	ดูบทวิเคราะห์
	ห้องงานรักษาการณ	1	43	193.5	
	ห้องงานปกครอง	1	10	45	
	บริเวณทำงาน จ.น.ท. รักษาการณประจ	3	3	13.5	
	บริเวณทำงาน จ.น.ท. รักษาการณทั่วไป	7	7	31.5	
	ห้องควบคุมไฟ	1	1	9	
	ห้องเก็บกัญแจ	1	-	9 <sup>†</sup>	
	ห้องเก็บอาวุธ	1	-	20	
	ห้องเก็บเครื่องพันธนาการ	1	-	20	
	โถงทางเข้าและตรวจคน	2	-	256	
	ห้องเก็บของ	1	-	9	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 4.28 (ต่อ)

ลำดับที่	องค์ประกอบ	จำนวนหน่วย	จำนวนผู้ใช้	พื้นที่รวม ตร.ม.	อ้างอิง
	ห้องน้ำ-ส้วม	3	54	37.5	คูบทวีเคราะห์
	ส่วนทางเดินติดคอก	-	-	164	
	รวม	-	-	820	
1.3	ส่วนญาติเยี่ยม	1	1	12	คูบทวีเคราะห์
	ห้องหัวหน้าหมวดญาติเยี่ยม	1	126	126	
	โรงพักคอยใหญ่	1	1	4.5	
	บริเวณทำบัตร	1	1	4.5	
	บริเวณรับฝากเงิน	1	1	4.5	
	บริเวณรับฝากสิ่งของ	1	18	18	
	โรงพักคอยญาติเยี่ยม	1	4	18	
	ห้องตรวจคนญาติเยี่ยม	1	-	18	
	ห้องตรวจคนผู้ต้องขังญาติเยี่ยม	1	31	62	
	ห้องเยี่ยม	3	-	37.5	
	ห้องน้ำ - ส้วม (ชาย)	3	-	37.5	
	ห้องน้ำ - ส้วม (หญิง)	3	-	37.5	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 (ต่อ)

ลำดับที่	องค์ประกอบ	จำนวนหน่วย	จำนวนผู้ใช้	พื้นที่รวม ตร.ม.	อ้างอิง
2	ห้องเก็บของ	1	-	4.5	ดูบทวิเคราะห์ที่
	ส่วนทางเดินติดต่อ	-	-	86.75	
	รวม	-	-	433.75	
	ส่วนบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพ				ดูบทวิเคราะห์ที่
	2.1 ส่วนบริหาร				
	ห้องหัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพ	1	1	12	
	ห้องหัวหน้างานบำบัดรักษา	1	1	12	
	ห้องหัวหน้างานฟื้นฟูสมรรถภาพ	1	1	12	
	โถงพักคอย	-	-	3	
	ห้องน้ำ-ส้วม	1	-	3	
ทางเดินติดต่อ	-	-	10.5		
รวม	-	-	52.5		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 (ต่อ)

ลำดับที่	องค์ประกอบ	จำนวนหน่วย	จำนวนผู้ใช้	พื้นที่รวม ตร.ม.	อ้างอิง
2.2	ส่วนนวัตริศึกษา	1	70	70	คู่มือวิเคราะห์
	โรงพักคอย	1	1	4.5	
	บริเวณท่าบั้ง	1	1	4.5	
	บริเวณจ่ายยา	1	-	4.5	
	บริเวณเก็บยา	1	-		
	ห้องตรวจโรค	3	-	36	
	ห้องเอกซเรย์	1	-	44	
	ห้องทำงานแพทย์	1	4	36	
	ห้องทำงานเภสัช	1	1	9	
	ห้องทำงานผู้ช่วยแพทย์	1	7	31.5	
	ห้องพักแพทย์เวร	1	1	9	
	ห้องพักผู้ช่วยแพทย์เวร	1	1	9	
	ห้องน้ำ - ส้วม (ชาย)	1	-	12.5	
	ห้องน้ำ - ส้วม (หญิง)	1	-	12.5	
	ส่วนทางเดินติดต่อ	-	-	70.75	
	รวม	-	-	353.75	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 4.28 (ต่อ)

ลำดับที่	องค์ประกอบ	จำนวนหน่วย	จำนวนผู้ใช้	พื้นที่รวม ตร.ม.	อ้างอิง
2.3	ส่วนพื้นที่สุขสรรณภาพ	1	-	64	คูบทวิเคราะห์
	ห้องกายภาพบำบัด	1	3	13.5	
	ห้องของงานหมวดพื้นที่สุขสรรณภาพ	1	-	3	
	ห้องน้ำ - ส้วม	1	3	3	
	โถงพักคอย	1	-	20.88	
	ส่วนทางเดินติดต่อ	-	-	104.38	
	รวม	-	-	500	
2.4	ส่วนพัสดุผู้ป่วย	1	-	16	คูบทวิเคราะห์
	ห้องพัสดุผู้ป่วยใน	3	-	9	
	ห้องน้ำ - ส้วม (รวมอ่างน้ำ)	1	-	9	
	บริเวณเตรียมอาหาร	-	-	9	
	ห้องเก็บของ	-	-	9	
	บริเวณทำงาน จ.น.ท. ควมคุม	2	-	162.9	
	ส่วนทางเดินติดต่อ	-	-	705.9	
รวม	-	-			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 (ต่อ)

ลำดับที่	องค์ประกอบ	จำนวนหน่วย	จำนวนผู้ใช้	พื้นที่รวม ตร.ม.	อ้างอิง
3	ส่วนอาชีวบำบัด	1	1	12	ดูทวี เคราะห์
3.1	ส่วนบริหาร	4	4	18	
	ห้องหัวหน้าฝ่ายอาชีวบำบัด	1	1		
	ห้องงานทุนฝึกวิชาชีพ	4	4		
	ห้องงานการศึกษาอบรม	14	14	63	
	ห้องงานฝึกวิชาชีพ	4	4	18	
	ห้องเก็บพัสดุฝึกอาชีพ	-	-	4.5	
	ห้องเก็บของ	-	-	9	
	ห้องสมุดของส่วนฝึกวิชาชีพ	4	4	6	
	ห้องน้ำ-ล้าง	-	-	12.5	
	โถงพักคอย	23	23	23	
	ส่วนทางเดินติดต่อ	-	-	41.5	
	รวม	-	-	207.5	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 (ต่อ)

ลำดับที่	องค์ประกอบ	จำนวนหน่วย	จำนวนผู้ใช้	พื้นที่รวม ตร.ม.	อ้างอิง
3.2	ส่วนการศึกษาอบรม		240	560	ดูทวีเคราะห์
	ห้องเรียนบรรยายทั่วไป	8			
	ห้องสมุดกลาง	50	50	75	
	ห้องทำงานครู	14	14	126	
	ห้องเก็บของ	-	-	9	
	โถงพักคอย	240	240	120	
	ห้องน้ำ - ล้างผู้ตั่งซิง	3	240	9.3	
	ห้องน้ำ - ล้างครู	2	-	6	
	ส่วนทางเดินติดต่อ	-	-	226.33	
	รวม	-	-	1131.63	
3.3	ส่วนสภานิติวิชาชีพ				
	โรงงาน 1				
	พื้นที่ปฏิบัติการ				
	(ช่างตัดผม)	100	100	760	ดูทวีเคราะห์
	(ช่างวิทยุ)	200	200	360	
	พื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์	1	-	400	
				76	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 (ต่อ)

ลำดับที่	องค์ประกอบ	จำนวนหน่วย	จำนวนผู้ใช้	พื้นที่รวม ตร.ม.	อ้างอิง
	พื้นที่ เก็บผลผลิต	1	-	114	ดูทวี เคราะห์
	ห้องบรรยาย	10	10	20	
	บริเวณทำงานเจ้าหน้าที่	2	2	12	
	ห้องน้ำ - ส้วม ผู้ต้องขัง	6	-	18.6	
	ห้องน้ำ - ส้วม เจ้าหน้าที่	1	-	3	
	ส่วนทางเดินติดต่อ	-	-	258.4	
	รวม	-	-	1292	
	โรงงาน 2				
	พื้นที่ปฏิบัติงาน	300	300	540	ดูทวี เคราะห์
	พื้นที่ เก็บวัสดุอุปกรณ์	1	-	54	
	พื้นที่ เก็บผลผลิต	1	-	81	
	ห้องบรรยาย	10	10	20	
	บริเวณทำงานเจ้าหน้าที่	1	1	6	
	ห้องน้ำ - ส้วม ผู้ต้องขัง	6	-	18.6	
	ห้องน้ำ - ส้วม เจ้าหน้าที่	1	-	3	

ตารางที่ 4.28 (ต่อ)

ลำดับที่	องค์ประกอบ	จำนวนหน่วย	จำนวนผู้ใช้	พื้นที่รวม ตร.ม.	อ้างอิง
	ส่วนทางเดินติดต่อ	-	-	180.65	คูทวีเคราะห์
	รวม	-	-	903.25	
	โรงงาน 3				
	พื้นที่ปฏิบัติงาน			1080	คูทวีเคราะห์
	(งานช่างไม้ครุภัณฑ์)	200	200	720	
	(งานช่างเชื่อม)	100	100	360	
	พื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์	-	-	108	
	พื้นที่เก็บผลิตภัณฑ์	-	-	162	
	ห้องบรรยาย	10	10	20	
	บริเวณทางเจ้าหน้าที่	1	6	36	
	ห้องน้ำ - ส้วม ผู้ต้องขัง	6	-	18.6	
	ห้องน้ำ - ส้วม เจ้าหน้าที่	1	-	3	
	ส่วนทางเดินติดต่อ	-	-	356.9	
	รวม	-	-	1784.5	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 (ต่อ)

ลำดับที่	องค์ประกอบ	จำนวนหน่วย	จำนวนผู้ใช้	พื้นที่รวม ตร.ม.	อ้างอิง
	โรงงาน 4 (ส่วนประกอบและพื้นที่เท่ากับโรงงาน 3)	-	-	1784.5	-
	โรงงาน 5	-	-	1900	คูบทวิเคราะห์
	พื้นที่ปฏิบัติงาน (วิชาชีพเลี้ยงหมู)	100	100	700	
	(วิชาชีพปลูกพืชผักสวนครัว)	200	200	1200	
	พื้นที่เก็บของ เก็บอาหาร	-	-	190	
	ห้องบรรยาย	10	10	20	
	บริเวณทำงานเจ้าหน้าที่	2	2	12	
	ห้องน้ำ - ส้วม ผู้ตองยัง	6	-	18.6	
	ห้องน้ำ - ส้วม เจ้าหน้าที่	-	-	3	
	ส่วนทางเดินติดต่อ	-	-	535.9	
	รวม	-	-	2679.5	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 (ต่อ)

ลำดับที่	องค์ประกอบ	จำนวนหน่วย	จำนวนผู้ใช้	พื้นที่รวม ตร.ม.	อ้างอิง
4	ส่วนพักอาศัย				
4.1	ส่วนพักอาศัยผู้ต้องขังเข้าใหม่		150	608	คู่มือวิเคราะห์
	ห้องนอนรวม	19			
	ห้องขังเดี่ยว	2		8	
	บริเวณรับประทานอาหาร	2		225	
	บริเวณเตรียมอาหาร	2		22.5	
	ส้วมผู้ต้องขังในเวลากลางวัน	8		12	
	ที่ล้างหน้าผู้ต้องขังในเวลากลางวัน	8		6.4	
	ที่ขัดสวามผู้ต้องขังในเวลากลางวัน	8		6.4	
	ที่อาบน้ำ ผู้ต้องขังในเวลากลางวัน	8		6.4	
	บริเวณซักล้าง ผู้ต้องขังในเวลากลางวัน	8		16	
	ตู้เก็บของสำหรับผู้ต้องขัง	150	150	9	
	ห้องสมุดบริการผู้ต้องขัง	-	-	2	
	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ควบคุม	13	13	58.5	
	ห้องน้ำ - ส้วมของเจ้าหน้าที่	4	-	12	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 (ต่อ)

ลำดับที่	องค์ประกอบ	จำนวนหน่วย	จำนวนผู้ใช้	พื้นที่รวม ตร.ม.	อ้างอิง
	ห้องเก็บของ	1	-	9	คูบทวิเคราะห์
	โรงพักคอยเพื่อตรวจนับ	150	150	75	
	ส่วนทางเดินติดต่อ	-	-	269.05	
	รวม	-	-	1345.25	
4.2	ส่วนพักอาศัยผู้ต้องขังทั่วไป (ส่วนประกอบและพื้นที่เท่ากับส่วนอาศัยของผู้ต้องขัง เข้าใหม่)	-	-	1345.25	
4.3	ส่วนพักอาศัยผู้ต้องขัง ดิถยาเสด็จผู้ต้องขัง	150	-	4800	คูบทวิเคราะห์
	ห้องนอนรวม	16	-	64	
	ห้องขัง เดี่ยว	-	-	1800	
	บริเวณรับประทานอาหาร	-	-	180	
	บริเวณเตรียมอาหาร	-	-	90	
	ส่วนผู้ต้องขังใช้ในเวลากลางวัน	60	-	48	
	ที่ล้างหน้า ผู้ต้องขังใช้ในเวลากลางวัน	60	-	48	
	ที่บัสสาวะผู้ต้องขังใช้ในเวลากลางวัน	60	-	48	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 (ต่อ)

ลำดับที่	องค์ประกอบ	จำนวนหน่วย	จำนวนผู้ใช้	พื้นที่รวม ตร.ม.	อ้างอิง
	ห้องนำผู้ต้องขังไว้ในเวลากลางวัน	60	-	48	ตบทวีเคราะห์
	บริเวณกักขังผู้ต้องขังในเวลากลางวัน	60	-	120	
	ตู้เก็บของสำหรับผู้ต้องขัง	-	-	72	
	ห้องสมุดบริการสำหรับผู้ต้องขัง	-	-	16	
	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ควบคุม	84	84	378	
	ห้องนำ-ส้วม เจ้าหน้าที่	12	-	36	
	ห้องเก็บของ	4	-	36	
	โถงพักคอยเพื่อตรวจนับ	1200	1200	600	
	ส่วนทางเดินติดต่อ	-	-	2084	
	รวม	-	-	10420	
5	ส่วนบริการเฉพาะ	-	-		
5.1	ส่วนทำการเรกรับผู้ต้องขัง	-	-	30	ตบทวีเคราะห์
	โถงพักคอยและตรวจค้น	1	1	4.5	
	บริเวณทำบัตรและลงบัญชี	1	1	4.5	
	ห้องทะเบียนประวัติ	1	1	4.5	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 (ต่อ)

ลำดับที่	องค์ประกอบ	จำนวนหน่วย	จำนวนผู้ใช้	พื้นที่รวม ตร.ม.	อ้างอิง
	ห้องถ่ายรูป	1	-	30	คูบทวีเคราะห์
	ห้องสอบประวัติ	2	2	9	
	ห้องตรวจโรคและตรวจปัสสาวะ	-	-	20	
	ห้องตัดผม	-	-	9	
	ห้องอาบหน้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า	-	-	3	
	ห้องน้ำ - ส้วม	-	-	3	
	ห้องเก็บเอกสาร	-	-	4.5	
	ห้องเก็บของผู้ต้องขัง	-	-	9	
	ห้องเก็บเสื้อผ้าของผู้ต้องขัง	-	-	9	
	ส่วนทางเดินติดต่อ	-	-	33.88	
	รวม	-	-	169.38	
5.2	ส่วนปลดปล่อยผู้ต้องขัง	-	-		
	โถงพักคอยและตรวจค้น	-	-	30	คูบทวีเคราะห์
	บริเวณแจกจ่ายของผู้ต้องขัง	2	2	9	
	ห้องเก็บของผู้ต้องขัง	-	-	9	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 (ต่อ)

ลำดับที่	องค์ประกอบ	จำนวนหน่วย	จำนวนผู้ใช้	พื้นที่รวม ตร.ม.	อ้างอิง
	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ปลดปล่อยผู้ต้องขัง	2	2	9	ดูทวีเคราะห์
	ห้องน้ำ-ส้วม เจ้าหน้าที่	1	1	3	
	ส่วนทางเดินติดคอ	-	-	15	
	รวม	-	-	75	
5.3	ส่วนประชุม เอนกประสงค์	1	300	600	ดูทวีเคราะห์
	ห้องประชุม เอนกประสงค์สำหรับผู้ต้องขัง	1	-	60	
	เวที	1	-	9.3	
	ห้องน้ำ - ส้วม ผู้ต้องขัง	3	-	167.33	
	ส่วนทางเดินติดคอ	-	-	836.63	
	รวม	-	-	†	
5.4	ส่วนสงเคราะห์และสวัสดิการ	1	1	12	ดูทวีเคราะห์
	ห้องหัวหน้าสงเคราะห์และสวัสดิการ	2	2	9	
	ห้องหมวดร้านค้าสงเคราะห์	-	-	40	
	บริเวณร้านค้าสงเคราะห์	-	-	10	
	ห้องเก็บสินค้า	-	-		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 (ต่อ)

ลำดับที่	องค์ประกอบ	จำนวนหน่วย	จำนวนผู้ใช้	พื้นที่รวม ตร.ม.	อ้างอิง
	บริเวณริมฟากสิ่งของผู้ตั้ง	2	2	9	ดูทวีเคราะห์
	ห้องเก็บของ	-	-	9	
	บริเวณรอกขและสวัสดิการ	2	2	9	
	โถงพักคอย	7	7	7	
	ส่วนทางเดินติดต่อ	-	-	26.25	
	รวม	-	-	131.25	
5.5	ส่วนสุทธรรม				
	ครัว	-	-	562.5	ดูทวีเคราะห์
	- บริเวณเตรียมอาหารแห้ง	-	-	56.25	
	- บริเวณเตรียมผัก	-	-	39.38	
	- บริเวณเตรียมเนื้อ	-	-	22.5	
	- บริเวณประกอบอาหาร	-	-	180	
	- บริเวณล้างภาชนะ	-	-	56.25	
	- บริเวณทางเดินติดต่อ	-	/	208.12	
	ส่วนบริเวณครัว			421.86	
	- บริเวณเก็บข้าวสาร	-	-	56.25	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 (ต่อ)

ลำดับที่	องค์ประกอบ	จำนวนหน่วย	จำนวนผู้ใช้	พื้นที่รวม ตร.ม.	อ้างอิง
	- บริเวณเก็บอาหารแห้ง	-	-	84.38	อุบลวิเคราะห
	- บริเวณเก็บอาหารสด	-	-	84.38	
	- บริเวณเก็บขยะ	-	-	56.25	
	- บริเวณเก็บเชื้อเพลิง	-	-	28.12	
	- บริเวณเก็บภาชนะ	-	-	28.12	
	- บริเวณเก็บอาหารและเตรียมบริการ	-	-	28.12	
	- บริเวณเก็บอุปกรณ์ส่งอาหาร	-	-	56.24	
	โรงพักผ่อนเจ้าหน้าที่หมวดสุทกรรม	7	7	7	
	ห้องหัวหน้าหมวดสุทกรรม	1	1	9	
	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่หมวดสุทกรรม	4	4	18	
	ห้องพักเจ้าหน้าที่	7	7	31.5	
	ห้องพักผู้ต้องขังทำอาหาร	15	15	60	
	ห้องน้ำ - ส้วม เจ้าหน้าที่	-	-	3	
	ห้องน้ำ - ส้วม ผู้ต้องขัง	3	3	9.3	
	ส่วนทางเดินติดต่อ	-	-	280.54	
	รวม	-	-	1402.7	

ตารางที่ 4.28 (ต่อ)

ลำดับที่	องค์ประกอบ	จำนวนหน่วย	จำนวนผู้ใช้	พื้นที่รวม ตร.ม.	อ้างอิง
6	5.6 ส่วนพักผ่อนหย่อนใจ			9481.62	ดูบทวิเคราะห์ที่
	สนาม	-	-	960	
	พื้นที่สนามไนรม	-	-	8521.62	
	พื้นที่สนามกลางแจ้ง	-	-		
	ส่วนบริการทั่วไป			425	ดูบทวิเคราะห์ที่
	6.1 ส่วนจอดรถ			70	
	ที่จอดรถยนต์ส่วนตัว	17	17	35	
	ที่จอดรถส่งวัสดุศึกษาชีพ	2	2	35	
	ที่จอดรถส่งอาหาร	1	1	70	
	ที่จอดรถส่งสิ่งของอื่น ๆ	1	1	35	
รวม	ที่จอดรถบริการขนย้ายผู้ต้องขัง	2	2		
	ที่จอดรถบริการเจ้าหน้าที่	1	1		
	รวม			670	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 (ต่อ)

ลำดับที่	องค์ประกอบ	จำนวนหน่วย	จำนวนผู้ใช้	พื้นที่รวม ตร.ม.	อ้างอิง
6.2	ส่วนบริการอาหารเจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอก				
	บริเวณรับประทานอาหาร	-	-	141	ดูทวีเคราะห์
	บริเวณเตรียมอาหาร	-	-	14.1	
	ครัว	-	-	4.7	
	ส่วนทางเดินติดต่อ	-	-	50.53	
	รวม	-	-	252.63	
6.3	ส่วนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ราชทัณฑ์				
	บริเวณเก็บผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป	-	-	155.7	ดูทวีเคราะห์
	บริเวณทำงานเจ้าหน้าที่บริการ	2	2	23.36	
	ห้องน้ำ - ส้วมชาย	1	1	9	
	ห้องน้ำ - ส้วมหญิง	-	-	3	
	ส่วนทางเดินติดต่อ	-	-	3	
	รวม	-	-	48.52	
6.4	ส่วนโรงประปาและไฟฟ้าฉุกเฉิน				
		-	-	242.58	
		-	-	250	ดูทวีเคราะห์

5.) ลักษณะอาคารที่ณฑสถานบําบัดพิเศษภาคใต้

การศึกษาลักษณะอาคาร เพื่อนำมาวิเคราะห์เลือกใช้ให้เหมาะสมกับ  
โครงการซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

5.1) ส่วนกำแพงที่ณฑสถาน

5.1.1) จากการศึกษาลักษณะกำแพง แบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ  
แบบที่ 1. มีหอคอยควบคุม แบบที่ 2. ไม่มีหอคอยควบคุม นำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบดัง  
ตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์เลือกใช้กำแพงที่ณฑสถาน

ข้อพิจารณา	แบบที่ 1	แบบที่ 2
1. ลักษณะการควบคุม	ใช้เจ้าหน้าที่ควบคุม ทั้งข้างล่างและข้าง บน	ใช้เจ้าหน้าที่ควบคุม เฉพาะข้างล่าง ส่วนข้างบนใช้สาย ไฟ เปลือยควบคุม
2. กำแพงเจ้าหน้าที่	ใช้เจ้าหน้าที่ 2 คน	ใช้เจ้าหน้าที่ 1 คน
3. ความสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อม	ไม่ดี	ดี

สรุป จากการเปรียบเทียบ เลือกใช้แบบที่ 2

5.1.2) จากการศึกษาลักษณะโครงสร้างแบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ แบบที่ 1. ฐานรากแผ่ แบบที่ 2. ฐานรากธรรมดา นำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบ ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์เลือกใช้โครงสร้างฐานรากกำแพงกั้นถนน

ข้อพิจารณา	แบบที่ 1	แบบที่ 2
1. การก่อสร้าง	ยุ่งยาก	ง่ายกว่า
2. การป้องกันการทรบหนึ่	พอใช้	ดีกว่า

### 5.2) ส่วนประตูทางเข้า

5.2.1) ลักษณะประตูทางเข้า จะประกอบด้วย 2 ท้อง ตรวจค้น 3 ประตู เพื่อสะดวกต่อการควบคุมการเข้าออก

5.2.2) ลักษณะโครงสร้างและทิศทางการเปิด จากการศึกษา มี 3 แบบ คือ แบบที่ 1. บานเลื่อน แบบที่ 2. บานหมุน แบบที่ 3. บานเปิด นำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบ ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์เลือกใช้ประตูทางเข้า

ข้อพิจารณา	แบบที่ 1	แบบที่ 2	แบบที่ 3
1. ทิศทางการเปิด	ไม่เกะกะเนื้อที่	ไม่เกะกะเนื้อที่	เกะกะเนื้อที่
2. การควบคุมการเปิด	พอใช้	ไม่ดี	ดี

สรุป จากการเปรียบเทียบเลือกใช้ แบบที่ 1

## 5.3) ส่วนห้องพัก

5.3.1) ลักษณะการจัดห้องซึ่งมีการจัดอยู่ 3 อย่าง คือ แบบที่

1. Inside Cells แบบที่ 2. Semi-out Side Cells แบบที่ 3. Outside Cells

นำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์เลือกใช้ลักษณะการจัดห้องซึ่ง

ข้อพิจารณา	แบบที่ 1	แบบที่ 2	แบบที่ 3
1. การควบคุม	มีหลายช่องทาง ยากต่อการควบคุม	ควบคุมได้สะดวก	พอใช้
2. การระบายอากาศ	ไม่ดี	ดี	ดี
3. การป้องกันแดดฝน	ดี	ดี	ไม่ดี

สรุป จากการเปรียบเทียบเลือกใช้ แบบที่ 2

- เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.2) ลักษณะโครงสร้างของอาคารจะเป็นโครงสร้างแบบ  
ธรรมดา คือแบบ Two-Way Slab ผนังส่วนทับเป็นคอนกรีต ส่วนโปร่งเป็นเหล็กดาดาย 2" x  
2"

#### 5.4) ส่วนโรงงาน

5.4.1) ลักษณะโดยทั่วไปของการจัดโรงฝึกงาน แบ่งออกเป็น  
2 ลักษณะ คือ แบบที่ 1 มีส่วน Office อยู่ด้านหัวท้าย แบบที่ 2 มีส่วน Office อยู่ตรง  
กลาง นำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์ที่เลือกใช้ลักษณะการจัดโรงงาน

ข้อพิจารณา	แบบที่ 1	แบบที่ 2
1. การควบคุม	ไม่ค่อยดี	ดี
2. ระยะทาง	ไกล	ใกล้
3. การระบายอากาศ	ดี	ดีมาก

สรุป จากการเปรียบเทียบเลือกใช้ แบบที่ 2.

5.4.2) ลักษณะโครงสร้างโรงงาน เลือกมา 3 แบบ ในการ  
พิจารณา คือ แบบที่ 1. จั๋วธรรมดา แบบที่ 2. พันปลา แบบที่ 3. จั๋ว 2 ชั้น นำมาวิเคราะห์ที่  
เปรียบเทียบดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์ที่เลือกใช้ลักษณะโครงสร้างโรงงาน

ข้อพิจารณา	แบบที่ 1	แบบที่ 2	แบบที่ 3
1. การระบายอากาศ	ดี	ดี	ดีมาก
2. ราคา	ถูก	แพง	ปานกลาง
3. โครงสร้าง	ง่าย	ยุ่งยาก	ยุ่งยาก

สรุป จากการเปรียบเทียบเลือกใช้แบบที่ 1

## 5.5) ส่วนญาติเยี่ยม

5.5.1) ลักษณะโดยทั่วไปของการจัดส่วนเยี่ยมญาติ นำมาวิเคราะห์ที่เลือกใช้มีอยู่ 2 ลักษณะ คือ แบบที่ 1. แฉกตรง แบบที่ 2 ครึ่งวงกลม นำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบ ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์ที่เลือกใช้ลักษณะการจัดส่วนญาติเยี่ยม

ข้อพิจารณา	แบบที่ 1	แบบที่ 2
1. เสียงรบกวน	ดี	ไม่ดี
2. การควบคุม	ดี	ไม่ดี

สรุป จากการเปรียบเทียบเลือกใช้แบบที่ 1

## 6.) วัสดุที่ใช้

การวิเคราะห์วัสดุสำหรับโครงการพัฒนสถานบำบัดพิเศษภาคใต้ จังหวัดสงขลา คำนึงคุณภาพและความมั่นคงแข็งแรง เป็นสำคัญ นอกจากนี้ยังคำนึงถึง วัสดุที่มีอยู่ใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ท้องถิ่นด้วย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### 6.1) โครงสร้างทั่วไป

โครงสร้างคอนกรีตเสริม เหล็ก

- ปูนซีเมนต์ ใช้ปูนซีเมนต์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์

อุตสาหกรรม

- ทราย หิน หรือ กรวด (มวลรวม) ใช้ของที่มียู่ในท้องถิ่น

หรือบริเวณใกล้เคียง แต่ต้องมีคุณภาพถูกต้องตามหลักวิชาช่าง

- เหล็กเสริม ต้องมีคุณภาพตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

โครงสร้างไม้

- ใช้ไม้เนื้อแข็ง หรือไม้ที่อบนํ้ายาที่มีความแข็งแรง เท่าเทียมกัน

โครงสร้างเหล็ก

- ใช้เหล็กที่มีคุณภาพตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

### 6.2) หลังคา (สำหรับส่วนห้องพักจะต้องเพ้น Slab ก่อนจึงปูวัสดุ

บุรุษ)

- โครงหลังคาไม้ ใช้ไม้เนื้อแข็ง หรือไม้อบนํ้ายาที่มีความ

แข็งแรง เท่าเทียมกัน

- โครงหลังคาเหล็ก ใช้เหล็กที่มีคุณภาพตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์

อุตสาหกรรม

- โครงหลังคาคอนกรีตเสริม เหล็ก ใช้คอนกรีต เช่นเดียวกับ

โครงสร้างคอนกรีตเสริม เหล็กทั่วไป

- วัสดุบุผนัง ใช้กระเบื้องใยหินแผ่นลอนที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน

ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

### 6.3) พื้น บันได และวัสดุผิว

- พื้นคอนกรีตเสริม เหล็ก เช่นเดียวกับโครงสร้างทั่วไป หรือ

ระบบพื้นสำเร็จรูปที่มีความมั่นคงแข็งแรงก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผิวพื้นของอาคารทั่วไป และบันได ให้คำนึงถึงความประหยัด และมั่นคงแข็งแรง เป็นสำคัญ

#### 6.4) ผนัง

- ผนังภายนอกของอาคารส่วนใหญ่เป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก อาจมีบางส่วนก่ออิฐเผาแท่งตัน ทั้งนี้ต้องมีคุณภาพตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

- ผนังภายในอาคาร ใช้วัสดุขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความมั่นคงแข็งแรง เป็นสำคัญ

- ผนังห้องน้ำห้องส้วม ใช้วัสดุเช่นเดียวกับผนังภายนอก ผิวด้านในอาจบุกระเบื้อง เคลือบด้วยก็ได้

- กำแพงกั้นทาสถาน ใช้ก่อด้วยอิฐเผาแท่งตัน ตามความหนาของโครงสร้าง

- ผนังลูกกรง เหนือคานชาย ขนาด 3" 3" และ 2" 4" เส้นผ่าศูนย์กลางของเหล็ก  $\frac{1}{2}$  นิ้ว

#### 6.5) ฝ้าเพดานและเพดาน

- ฝ้าเพดาน ใช้วัสดุที่ประหยัดและเหมาะสม

- เพดานโดยทั่วไป ผิวฉาบปูนเรียบ แต่ถ้าเป็นคอนกรีตจะฉาบปูนหรือ เป็นคอนกรีตเปลือยก็ได้

6.6) ประตู หน้าต่าง โดยทั่วไปเป็นบานเหล็ก ถ้าเป็นบานไม้ต้องมี ความมั่นคงแข็งแรง

#### (ค) ข้อมูล เชิง เทคนิค

ข้อมูล เชิง เทคนิค ที่จะนำมาวิเคราะห์ เลือกใช้กับโครงการนั้น ต้องเลือกใช้ระบบที่เหมาะสมกับโครงการ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

##### 1.) ระบบการป้องกันความปลอดภัย

การป้องกันความปลอดภัยภายในทัศนสถานบำบัดพิเศษ จะเน้นในเรื่อง

เอกสารนี้เป็นมาตรการป้องกันมลพิษ และการลักลอบนำยาเสพติดเข้าไปในทัศนสถาน ดังนั้นการเลือกไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใช้ระบบต่าง ๆ จะต้องคำนึงถึงสิ่งเหล่านี้เป็นสำคัญ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1.1) เทคนิคทางกลศาสตร์ เป็นการป้องกันความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน ที่นิยมใช้กันทั่วไป และยังจำเป็นสำหรับ เรือนจำและทัณฑสถานทั่วไป ได้แก่

1.1.1) การสร้างรั้วล้อม

1.1.2) การออกแบบอาคารให้ผู้คุมสามารถมองเห็น

1.1.3) การใช้ระบบกุญแจ

1.2) เทคนิคทางไฟฟ้า เป็นการป้องกันที่ใช้ไฟฟ้า เข้าช่วยในการควบคุม ระบบที่เหมาะสมกับโครงการมี

1.2.1) เทคนิคทางไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ รั้วไฟฟ้า วิธีนี้จะเดินสายไฟหรือลวดไวท์ที่รั้วโดยรอบ

1.2.2) เทคนิคทางกลศาสตร์และอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การควบคุมประตูทางเข้าออกด้วยวิธีทางกลศาสตร์และอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อเกิดสัญญาณแจ้งภัยขึ้นประตูจะปิดเองโดยอัตโนมัติ หรือใช้คนกวดสวิตช์ก็ได้

1.3) โดยใช้เจ้าหน้าที่รักษาการณ์หรือควบคุม การควบคุมวิธีนี้จะทำ ทั้งกลางวันและกลางคืน ตลอด 24 ชั่วโมง ถึงแม้จะใช้ระบบอื่น เข้าช่วยก็ตาม ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.3.1) การรักษาความปลอดภัยในเวลากลางวัน

1.3.2) การรักษาความปลอดภัยในเวลากลางคืน จะใช้เจ้าหน้าที่รักษาการณ์ แบ่งออกเป็นผลัด ๆ โดยผลัดละ 4 ชั่วโมง คืนหนึ่งจะใช้ 3 ผลัด

1.3.3) การรักษาความปลอดภัยในวันหยุด เนื่องจากในวันหยุด ผู้ต้องขังมักจะคิดหลบหนีได้มากกว่าวันธรรมดา เพราะเป็นวันที่ผู้ต้องขังหยุดพักการฝึกวิชาชีพ ประกอบกับเจ้าหน้าที่จะมีน้อยกว่าวันธรรมดา การควบคุมจึงต้องทำกันเป็นพิเศษดังนี้

- จัดกำลังเจ้าหน้าที่ให้พอเพียง
- งดการเยี่ยมญาติ
- ควบคุมผู้ต้องขังจัด เป็นหมวดหมู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ควรจัดให้มีการอบรม ศีลธรรม

2.) ระบบการป้องกันอัคคีภัย

2.1) จัดให้มีแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยไว้ให้พร้อม ดังนี้

- จัดแบ่งกำลังเจ้าหน้าที่เป็นสัดส่วน และกำหนดหน้าที่

รับผิดชอบโดย เฉพาะ

- กำหนดสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ให้เจ้าพนักงาน พร้อมทั้งวิธีรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

- กำหนดการขอความช่วยเหลือจากหน่วยราชการอื่น ๆ เช่น หน่วยดับเพลิงของเทศบาล ฯลฯ

2.2) ผูกอบรมพนักงานในการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

- ให้อบรมเจ้าพนักงานให้เข้าใจในแผนการที่วางไว้ เมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นจะได้ปฏิบัติการณ์ได้ถูกต้องทันที

- อบรมเจ้าพนักงานให้เข้าใจและรู้ถึงวิธีใช้ เครื่องดับเพลิงที่มีอยู่เพื่อจะได้นำไปใช้ได้ถูก

- ประสานงานกับทางอำเภอ จังหวัด หรือหน่วยดับเพลิงของตำรวจ โดยส่งพนักงานเข้าร่วมในการอบรม เจ้าหน้าที่หน่วยดับเพลิงของหน่วยงานเหล่านั้น

- หมั่นตรวจตราระมัดระวังมิให้เกิดเพลิงไหม้ ดังนี้

- ควบคุมให้ผู้ต้องขังสูบบุหรี่เป็นเวลา

- ให้เจ้าพนักงานตรวจค้นผู้ต้องขังมิให้นำไม้ขีดไฟเข้าไปในเรือนนอนหรือโรงฝึกงาน

- ช่วยกันรักษาความสะอาด โดยกำจัดขยะมูลฝอย หรือสิ่งของที่อาจเป็นเชื้อเพลิงอื่น ๆ

- กำชับพนักงานสุททกรรมให้ตรวจตราการดับไฟภายหลังจากการประกอบอาหารแล้วให้เรียบร้อย

- หมั่นตรวจสอบสายไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ใดให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กวดขันเวรยามให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เมื่อเกิด  
อัคคีภัยจะทราบได้ทันที หรือทำการดับไฟหรือแจ้งพนักงาน  
อื่น ช่วยกันดับไฟได้ทันที

2.3) ให้จัดอุปกรณ์สำหรับใช้ในการดับเพลิงให้เพียงพอ ดังนี้

- จัดหาน้ำหรือเตรียมแหล่งน้ำใช้ให้เพียงพอ และพร้อมอยู่เสมอ
- จัดให้มีเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการดับเพลิง เช่น น้ำยาดับ

เพลิงเคมี ทราย ฯลฯ ให้มีเพียงพอและอยู่ในสภาพที่ใช้การได้ทันที

2.4) ให้จัดเตรียมการป้องกันอัคคีภัยบ้านพักเจ้าพนักงานไว้ด้วย เนื่อง

จากส่วนนี้จะอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับทัณฑสถาน กำชับเจ้าพนักงานและครอบครัวช่วยกันระมัดระวัง  
ป้องกันอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นได้

### 3.) ระบบการป้องกันเสียง

การควบคุมเสียงภายในอาคารภายในทัณฑสถาน ก่อนอื่น เราต้องทราบ  
แหล่งต้นเสียงเสียก่อน

ต้นเสียงมี 2 อย่าง คือ

ก.) เสียงภายนอก

ข.) เสียงภายใน

ก.) เสียงภายนอก ได้แก่ เสียงรถยนต์ เสียง เครื่องยนต์จาก

โรงงาน เป็นต้น เราได้ยินเสียงได้โดยมีอากาศเป็นสื่อ

วิธีแก้

1. ส่วนการศึกษา ส่วนพักอาศัย และส่วนบำบัดรักษา ไม่ควร  
อยู่ใกล้กับโรงงาน

2. การวางผังควรวางห่างจากแหล่งกำเนิดเสียงให้มากที่สุด

เท่าที่จะมากได้

3. โครงสร้างต้องมั่นคงแต่ยืดหยุ่นได้

- 4. ทำสนามหญ้า ปลุกต้นไม้ เป็นแถว เพื่อช่วยดูดซับ เสียง
- 5. ทำ Screen กัน

ข.) เสียงภายใน ได้แก่ เสียงรบกวนที่เกิดขึ้นภายในอาคาร จะทำให้เกิดการสะท้อนของเสียง และเสียงรบกวนจากห้องข้างเคียง

วิธีแก้

1. ตำแหน่งที่ตั้งห้อง ควรแยกห้องที่ต้องการความเงียบให้ห่างจากห้องที่มีเสียง

- 2. ใช้วัสดุซับเสียง
- 3. ทำรูป Form ผัง หรือเพดาน
- 4. โดยทำกำแพง ให้มีความหนา
- 5. โดยทำกำแพง 2 ชั้น

4.) ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าที่ใช้ในอาคารประเภททัศนสถาน แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

4.1) ไฟฟ้าธรรมดา ที่มาจากส่วนภูมิภาค ซึ่งโดยปกติแล้วจะจัดส่งกระแสไฟฟ้า โดยสายส่งระบบแรงดัน 69 โวลต์ ฉะนั้นภายในโครงการจึงจะต้องจัดให้มีสถานีลดแรงดันไฟฟ้าคงให้เหลือเพียง 380 โวลต์

4.2) ไฟฟ้าสำรอง สำหรับอาคารประเภททัศนสถานแล้วจำเป็นมาก เพราะถ้าเกิดในกรณีไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดับ ผู้ต้องขังก็จะคิดฉวยโอกาสหลบหนีได้ ดังนั้น โครงการทัศนสถานบำบัดพิเศษภาคใต้ จังหวัดสงขลา จึงจัดให้มีขึ้น โดยตัวอาคารไม่จำเป็นต้องอยู่ในเขตควบคุม แต่สามารถติดต่อได้สะดวก

5.) ระบบสื่อสาร

ระบบสื่อสาร สำหรับอาคารทัศนสถาน เป็นสิ่งจำเป็นมาเพราะระบบสื่อสารจะช่วยในการติดต่อระหว่างส่วนต่าง ๆ ภายในทัศนสถาน โดยระบบที่จำเป็นสำหรับโครงการมีดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 5.1) โทรศัพท
- 5.2) โทรทัศน (ระบบวงจรปิด) จะใช้บางส่วนของตัวอาคาร
- 5.3) วิทยุสื่อสาร

6.) ระบบน้ำใช้-น้ำทิ้ง แบ่งออกเป็นดังนี้

6.1) ระบบน้ำใช้ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

6.1.1) น้ำประปา

6.1.2) น้ำบาดาล

จากการสำรวจการใช้น้ำในทัตถสถานบ้ำบคพิ เศษบาง เชน เฉลี่ย คนหนึ่งใช้น้ำวันละประมาณ 0.30 ลบ.ม. เพราะฉะนั้นผู้ต้องซ้ในโครงการ 1500 คน จะใช้น้ำวันละประมาณ 450 ลบ.ม. บวกน้ำสำรองดับเพลิง 50%  $\frac{450 \times 50}{100} = 225$  ลบ.ม. เพราะฉะนั้นใช้น้ำประมาณ  $450 + 225 = 675$  คน การออกแบบถึงเก็บน้ำคิด 1 ใน 3 ของน้ำใช้ทั้งหมด  $\frac{675}{3} = 225$  ลบ.ม.

6.2) ระบบน้ำทิ้ง น้ำทิ้งแยกออกเป็น 2 ชนิด คือ

6.2.1) น้ำทิ้งที่มาจากอ่างล้างหน้าเป็นต้น ส่วนนี้ให้ระบาย

ลงสู่บ่อซึมโดยตรงได้

6.2.2) น้ำเสีย คือ น้ำที่ไม่อนุญาตให้ระบายออกสู่ระบายน้ำ

สาธารณะ เช่น น้ำจากโรงงาน เป็นต้น ส่วนนี้มีวิธีกำจัด 2 วิธี คือ

- ระบายการกำจัดน้ำเสียโดยอากาศ ใ้ระบาย

น้ำเสียในส่วนโรงงาน และส่วนสุทกรรม จากการสำรวจปริมาณน้ำเสียจะเท่ากับน้ำใช้ เพราะฉะนั้นใช้พื้นที่ประมาณ 225 ลบ.ม.

- ระบายการกำจัดโดยไม่ใ้อากาศจะใ้ระบายน้ำ

ในส่วนที่ใช้น้ำไม่มากนัก เช่น ส่วนสวงเคราะห์ เป็นต้น

7.) ระบบการกำจัดขยะ

การกำจัดขยะจากการศึกษานियมกัน 2 วิธี คือ แต่วิธีที่เหมาะสมกับ

โครงการมากที่สุดคือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใ้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใ้

7.1) ระบบการกำจัดขยะโดยการเผาในที่ ส่วนระบบการกำจัดขยะ  
โดยรถเทศบาล ไม่เหมาะสม เพราะการ เข้าออกของรถจะทำให้ผู้ต้องขังแอบหลบหนีโดยอาศัย  
รถได้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 5

### การออกแบบ

#### 5.1 แนวทางการออกแบบ

ในการออกแบบโครงการทัศนสถานบำบัดพิเศษภาคใต้ จังหวัดสงขลา แนวทางการออกแบบแยกออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

(ก) แนวความคิดในการวางผัง

- 1.) การวางผังโครงการจะเน้นในเรื่องประสิทธิภาพในการควบคุม เป็นสำคัญ
- 2.) การจัดกลุ่มและองค์ประกอบของอาคาร จะยึดเอาพฤติกรรมของผู้ใช้อาคารเป็นหลัก นอกจากนี้จะต้องคำนึงถึงเรื่องของเสียง และลม ที่มีผลต่อการออกแบบด้วย
- 3.) การติดต่อระหว่างกลุ่มอาคาร จะแยกทางสัญจรระหว่างผู้ต้องขังกับรถ ออกจากกัน นอกจากนี้เพื่อให้สะดวกในการควบคุมและการติดต่อระหว่างกลุ่มอาคาร ทางสัญจรผู้ต้องขังจัดทำเป็นลักษณะ Cover way
- 4.) ทางเข้าออกโครงการ เนื่องจากเป็นโครงการที่เน้นในเรื่องประสิทธิภาพในการควบคุม ดังนั้นทางเข้าออกโครงการควรมีการเข้าออกทางเดียว
- 5.) การตกแต่งผังบริเวณ สามารถกระทำได้โดยอาศัยแรงงานจากผู้ต้องขัง ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อการควบคุม เช่น ถ้าปลูกต้นไม้ก็ควรเป็นต้นไม้ประเภทสูงโปร่ง เป็นต้น

(ข) แนวความคิดในการออกแบบอาคาร

- 1.) การแบ่งกลุ่มอาคาร แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ๆ คือ กลุ่มอาคารที่ต้องติดต่อกับบุคคลภายนอก กับกลุ่มอาคารที่ไม่ต้องติดต่อกับบุคคลภายนอก หรือติดต่อกับบุคคลภายนอกเป็นครั้งคราว
- 2.) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการควบคุมผู้ต้องขัง อาคารบางส่วนจะยกระดับส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ควบคุมให้มีระดับสูงขึ้น เช่น อาคารส่วนญาติเยี่ยม อาคารส่วนฝึกวิชาชีพ และอาคารส่วนพักอาศัย เป็นต้น

3.) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบำบัดรักษา ควรจัดให้มีส่วนฟื้นฟูสมรรถภาพแก่ผู้ต้องขัง ดิถยาเสพติด โดยจัดให้มีห้องกายภาพบำบัด และโรงยิม

4.) โครงสร้างของอาคารส่วนใหญ่ จะเป็นโครงสร้าง ค.ส.ล. โดยคำนึงถึงความมั่นคงและความปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญ นอกจากนี้ยังคำนึงถึงความประหยัดอีกด้วย

5.) โครงสร้างของหลังคา เนื่องจากภูมิอากาศของประเทศไทยเป็นภูมิอากาศเมืองร้อน ดังนั้นจึงเลือกใช้โครงสร้างหลังคาเป็นหลังคากระเบื้องวางบนโครง Truss มี Slab ประกอบ ยกเว้นส่วนของเรือนนอนเพื่อป้องกันการหลบหนีของผู้ต้องขัง หลังคาจะเป็น Slab โดยมีหลังคากระเบื้องคลุมอีกทีหนึ่ง

6.) ระบบสาธารณูปการ จัดให้ล้งน้ำเพื่อใช้บริการสำหรับผู้ต้องขัง โดยใช้ทั้งน้ำประปา และน้ำบาดาล

7.) ระบบการป้องกันอัคคีภัยในทัณฑสถาน จัดให้มีเครื่องดับเพลิงติดตั้งไว้ตามส่วนสำคัญ ๆ เช่น ในบริเวณโรงงานฝึกวิชาชีพ เป็นต้น นอกจากนี้ยังจัดให้มีแหล่งน้ำโดยรอบทัณฑสถาน เพื่อใช้ในการดับไฟในกรณีเกิดเพลิงไหม้

8.) ระบบการป้องกันการหลบหนี จะจัดให้มีป้อมยามตามจุดต่าง ๆ รอบกำแพง นอกจากนี้ยังนำเอาเทคโนโลยีต่าง ๆ ช่วยในการป้องกันการหลบหนี เช่น รอบกำแพงจะใช้ระบบไฟฟ้าอิเล็คโทรนิค เป็นต้น

## 5.2 การออกแบบชั้นต้น

การออกแบบชั้นต้น เป็นการกำหนดแนวทางและขั้นตอนหรือที่มาของการออกแบบ ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

NOIES ZONE

NEUTRAL

QUITE ZONE

อำนาจการ

บำบัดรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพ

พักอาศัย

อาชีพบำบัด

บริการเฉพาะ

บริการทั่วไป

ส่วนปกครองและรักษาการณ์  
ส่วนญาติเยี่ยม

ส่วนฟื้นฟูสมรรถภาพ

ส่วนวิชาชีพ  
(โรงงาน)

ส่วนทำการแรกจับ  
ส่วนปลดปล่อยผู้ต้องขัง  
ส่วนประชุมเอนกประสงค์  
ส่วนลงเคราะห์และสวัสดิการ  
ส่วนลูกทกรรม  
ส่วนหักผ่อนหย่อนใจ

ส่วนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ระลึก  
ส่วนอาหาร จนท. - บุคคลภายนอก

ส่วนบริหาร

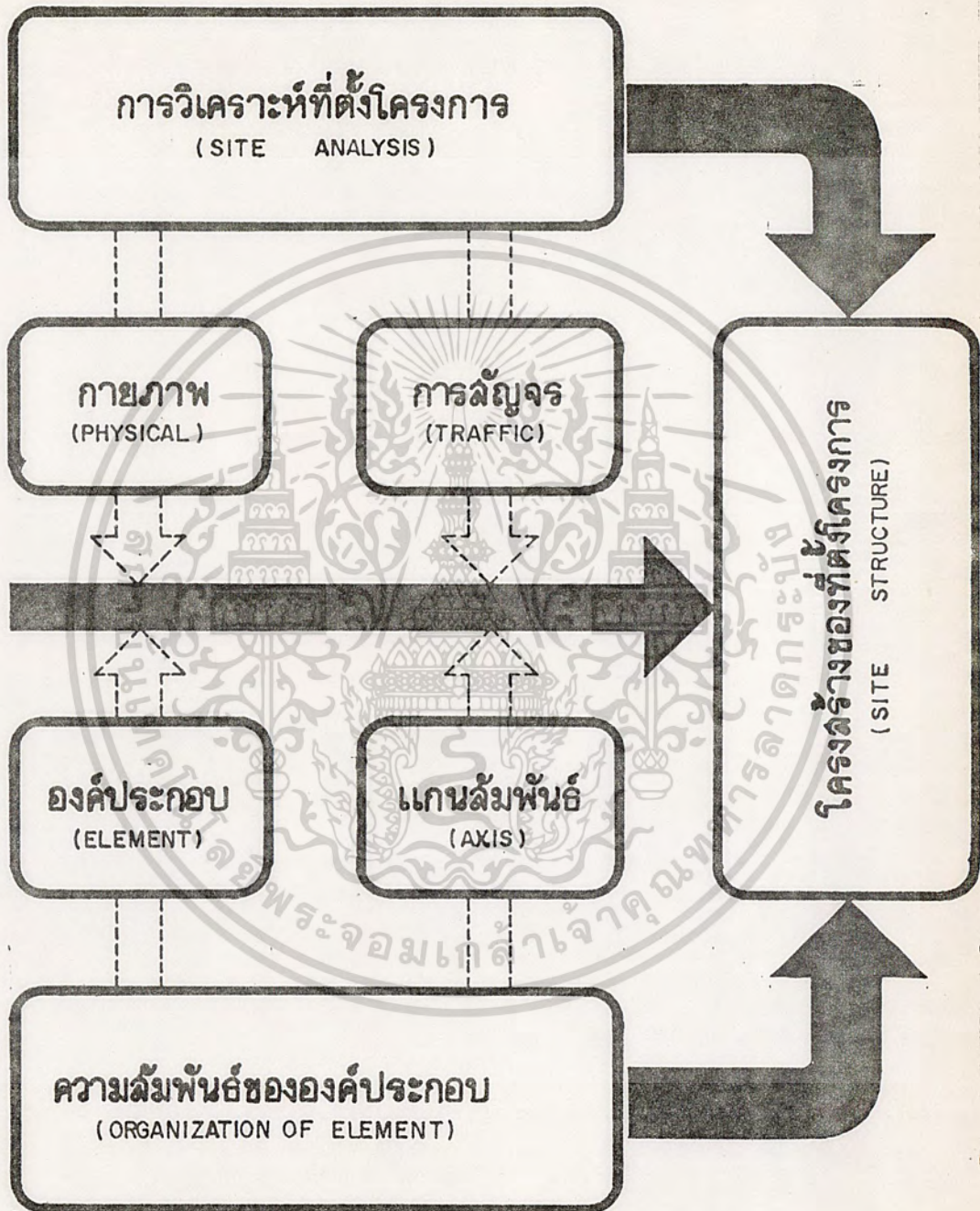
ส่วนบริหาร  
ส่วนบำบัดรักษา  
ส่วนฝึกผู้ป่วย

ส่วนผู้ต้องขังเข้าใหม่  
ส่วนผู้ต้องขังทั่วไป  
ส่วนผู้ต้องขังศึกษาเฉพาะคดี

ส่วนบริหาร  
ส่วนการศึกษาอบรม

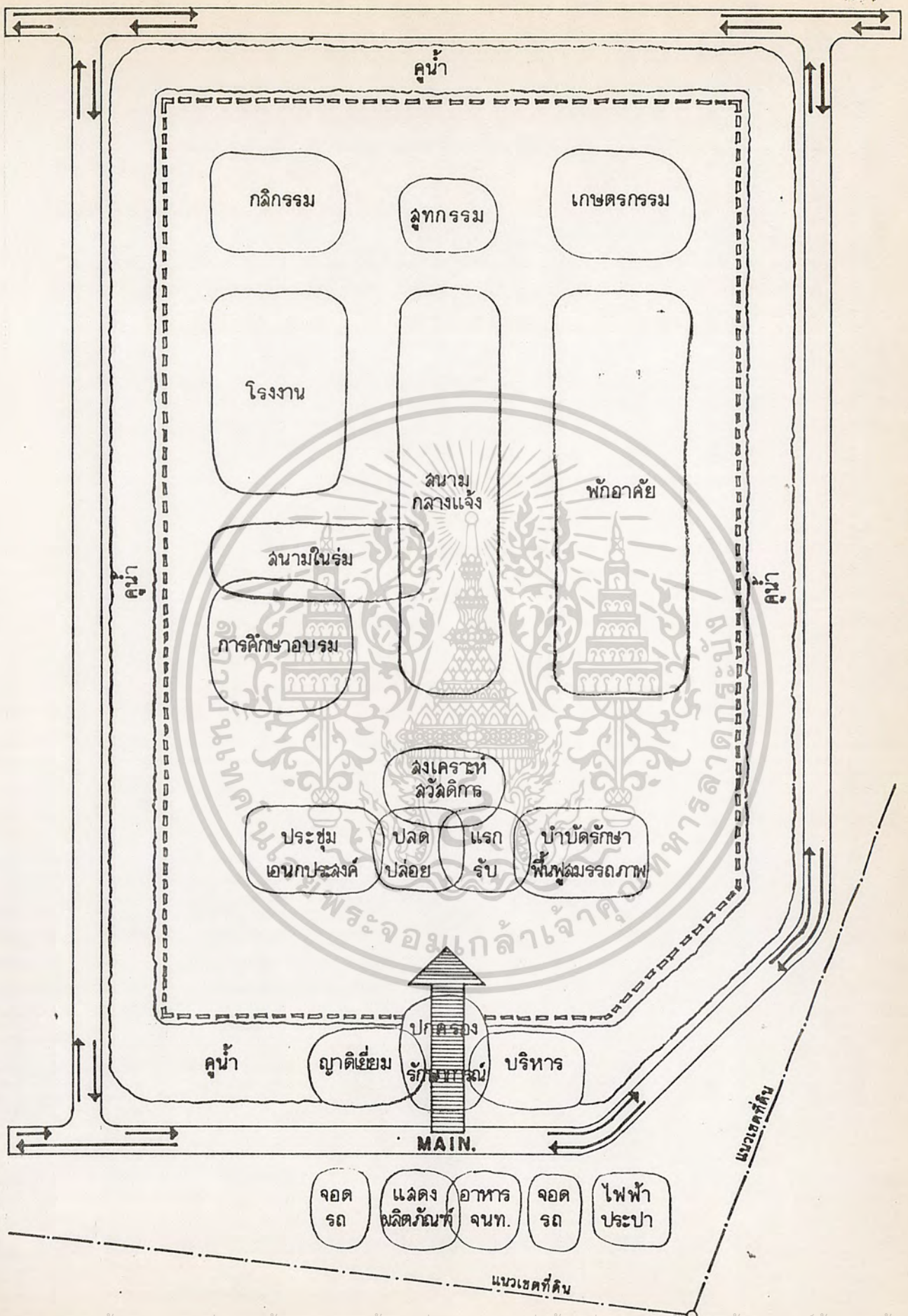
ส่วนไฟฟ้า ประปาฉุกเฉิน  
ส่วนขอตรวจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.2 แสดงการกำหนดโครงสร้างที่ตั้งโครงการ

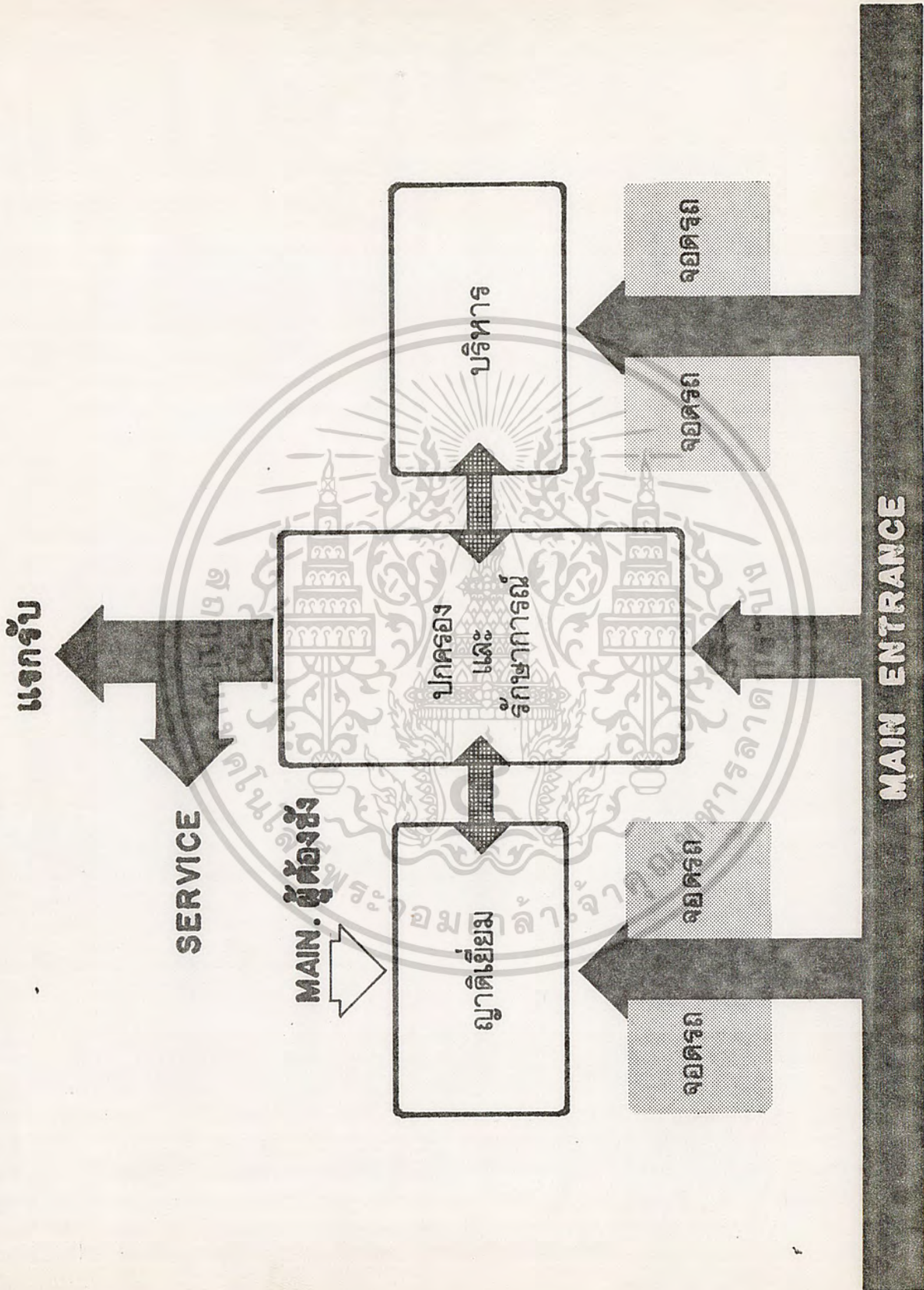
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.3 แสดงการศึกษาโครงสร้างที่ตั้งโครงการ

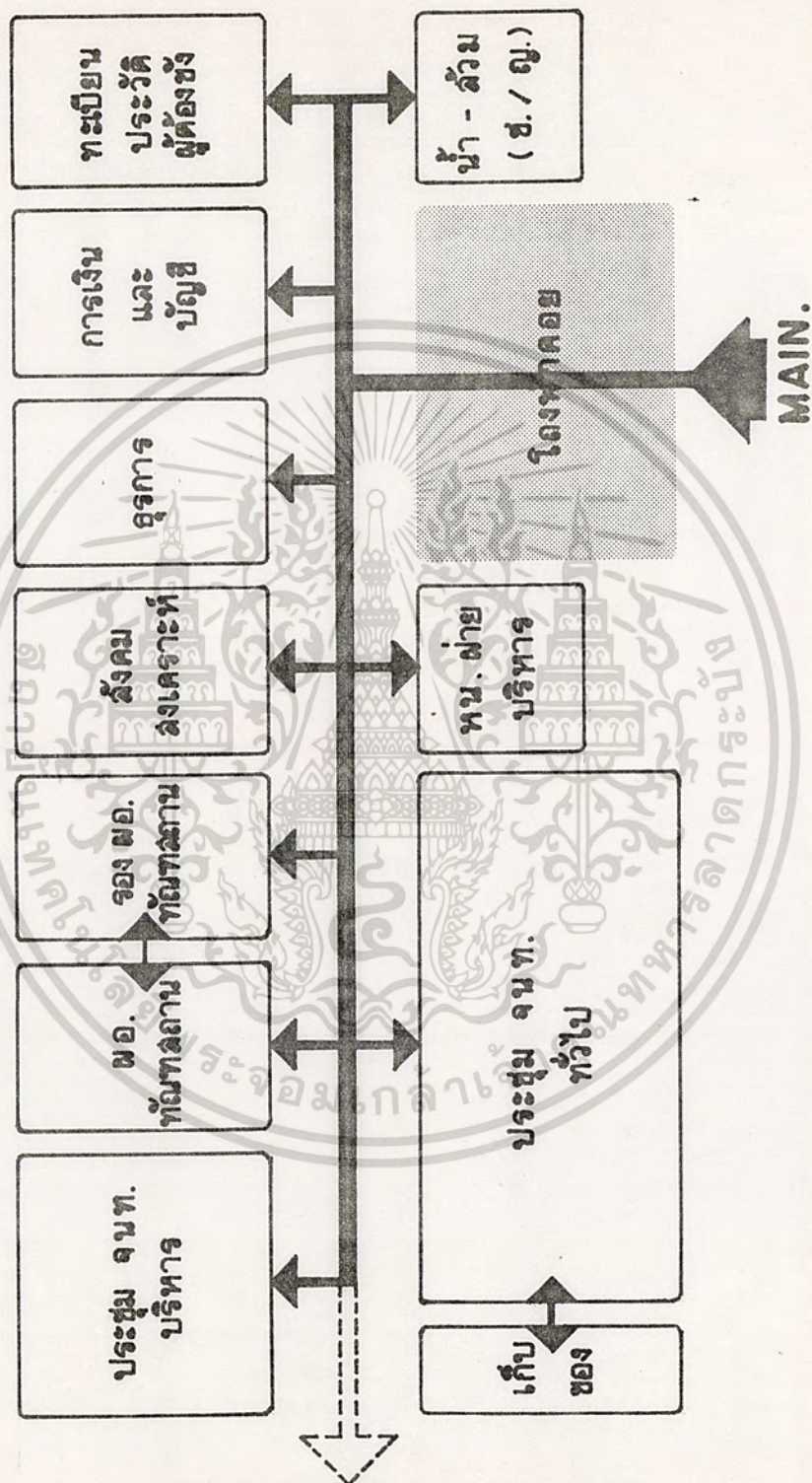
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





รูปที่ 5.5 แสดง โครงสร้างส่วนอำนวยความสะดวก

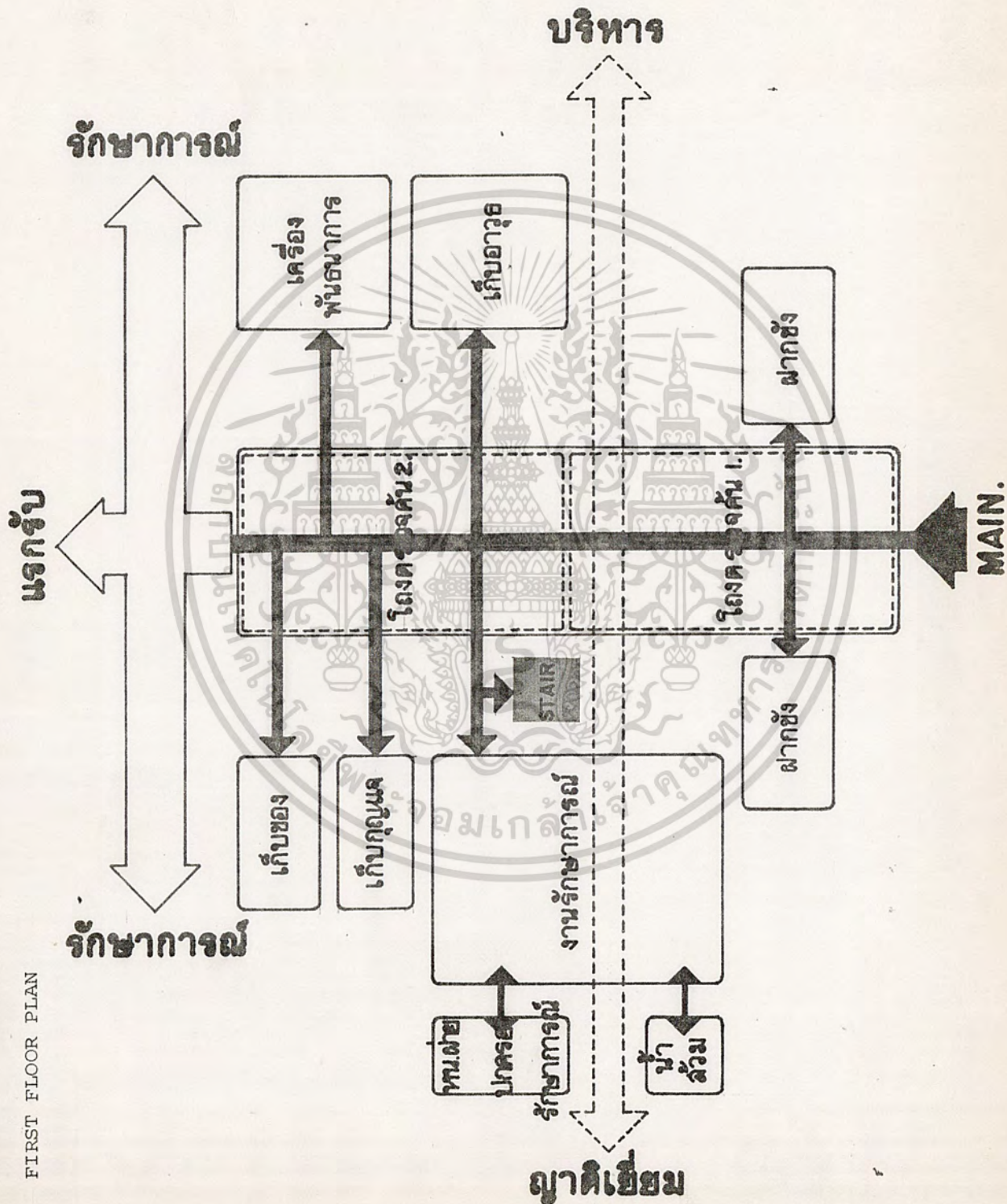
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



**ปกรองและศึกษาศาสตร์**

รูปที่ 5.6 แสดงโครงสร้างส่วนบริหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

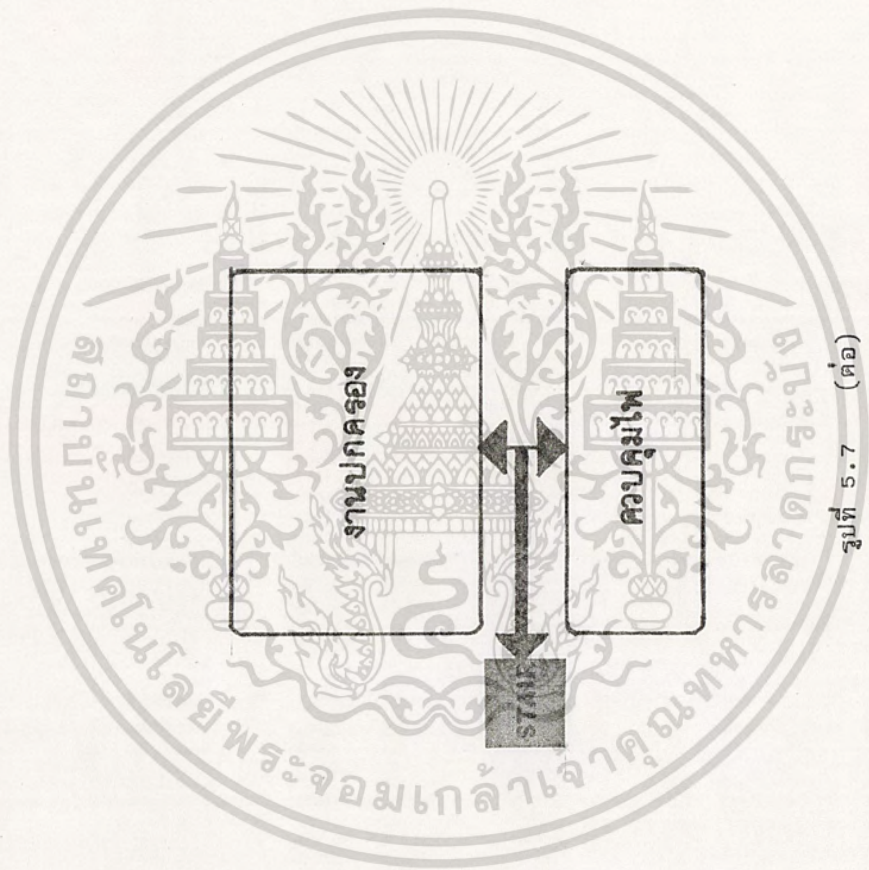


FIRST FLOOR PLAN

รูปที่ 5.7 แสดงโครงสร้างส่วนประกอบและรักษาการณ์

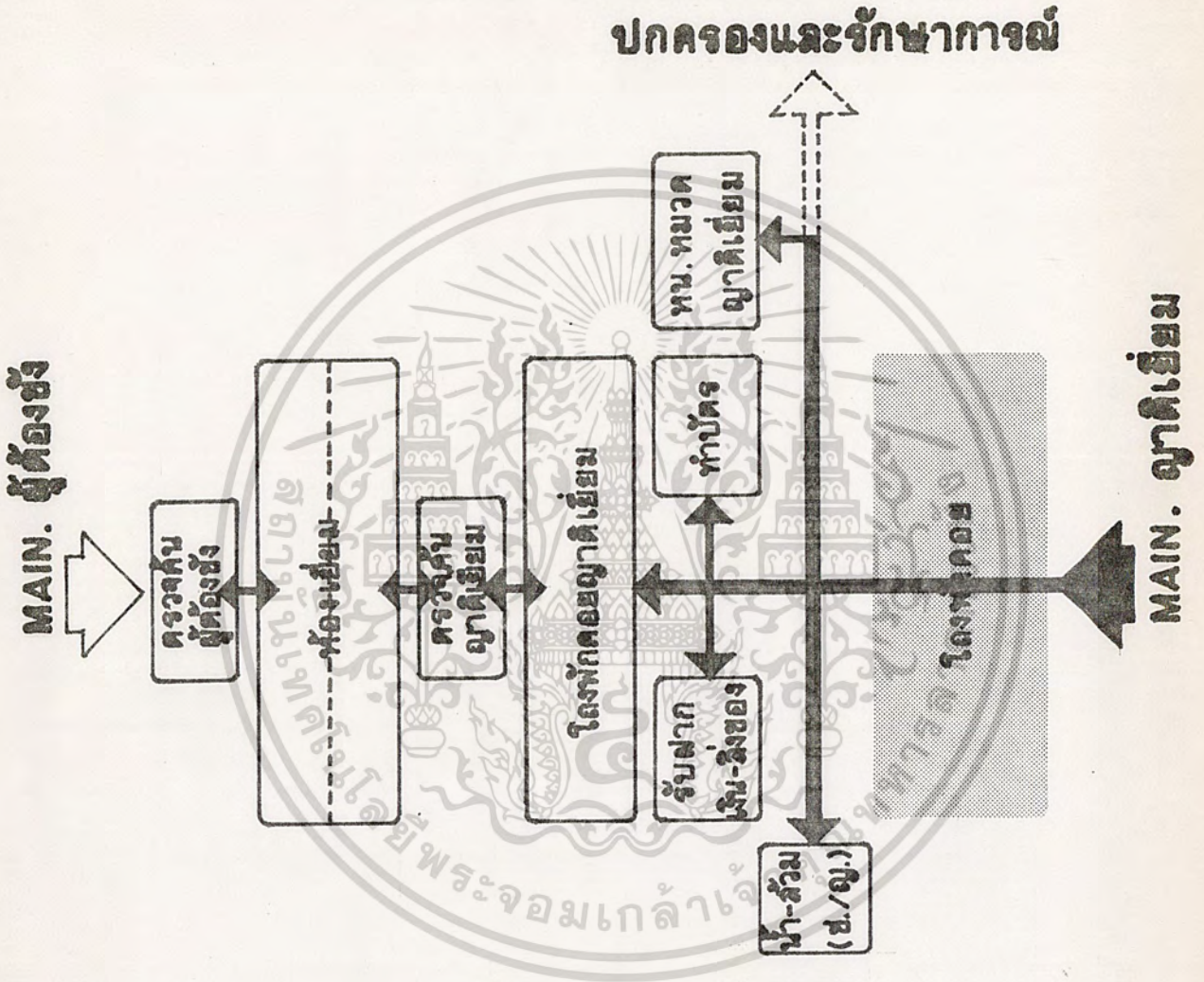
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SECOND FLOOR PLAN



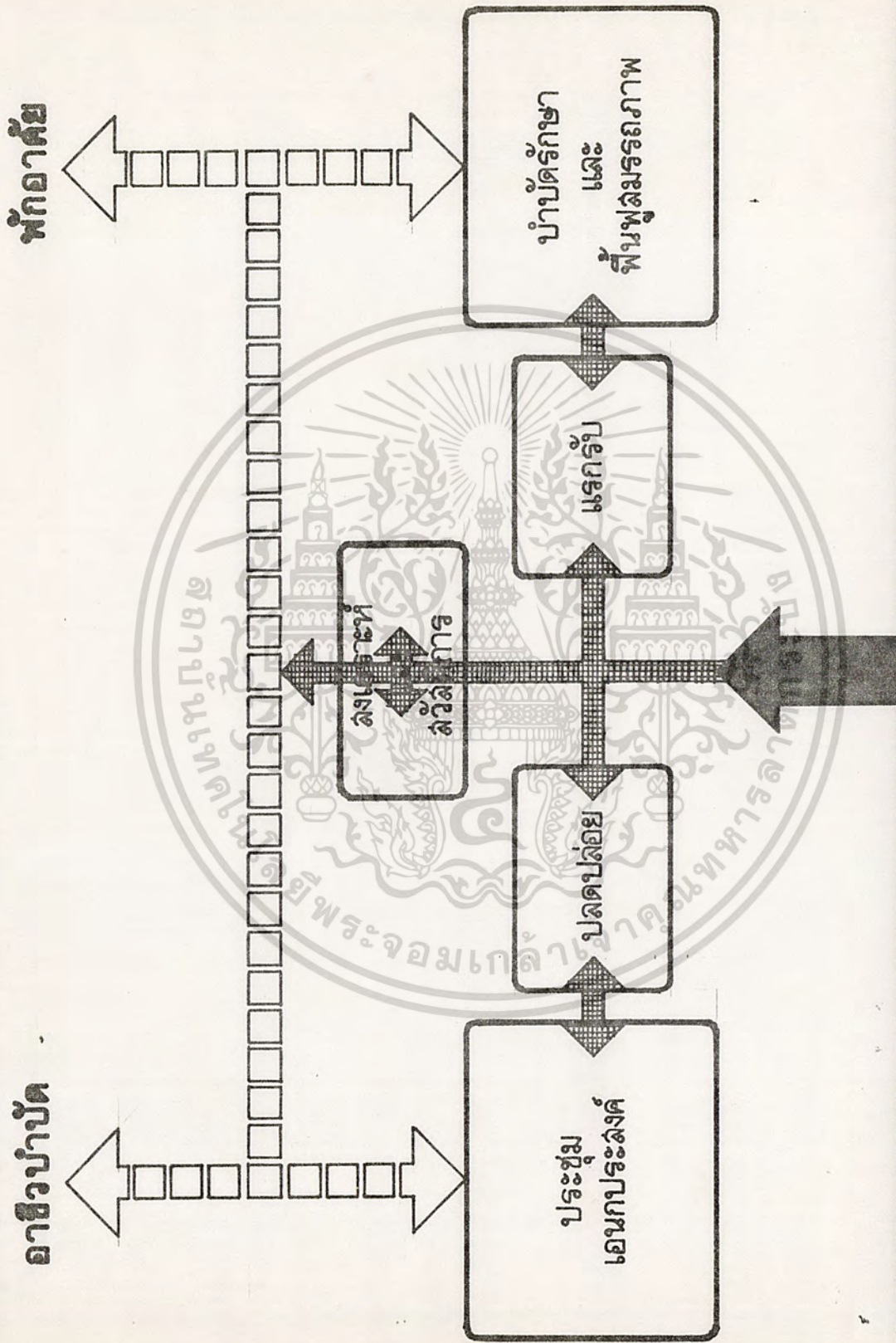
รูปที่ 5.7 (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



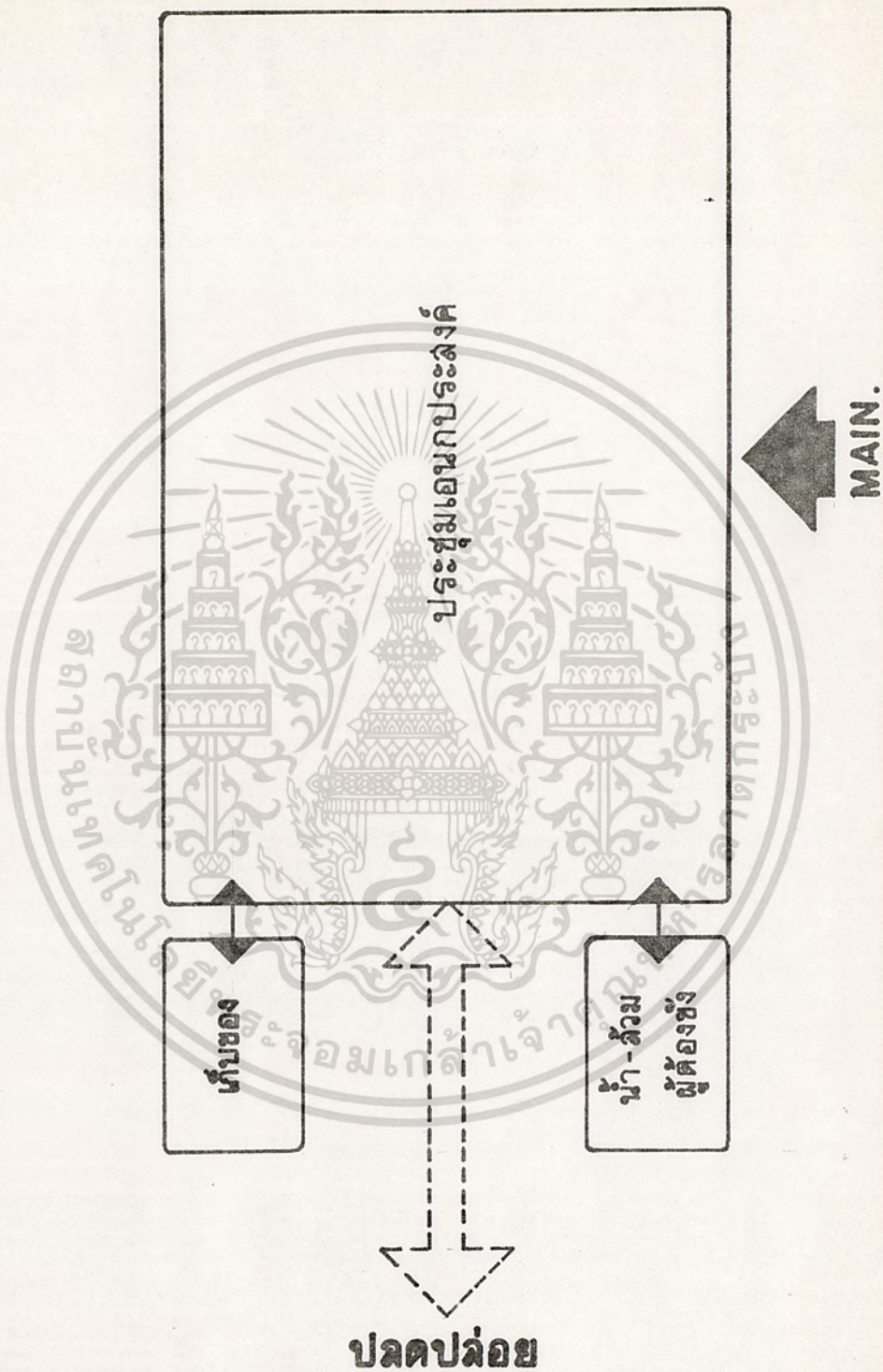
รูปที่ 5.8 แสดงโครงสร้างส่วนญาติเยี่ยม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.9 แสดงโครงสร้างส่วนบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพส่วนบริการ เฉพาะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



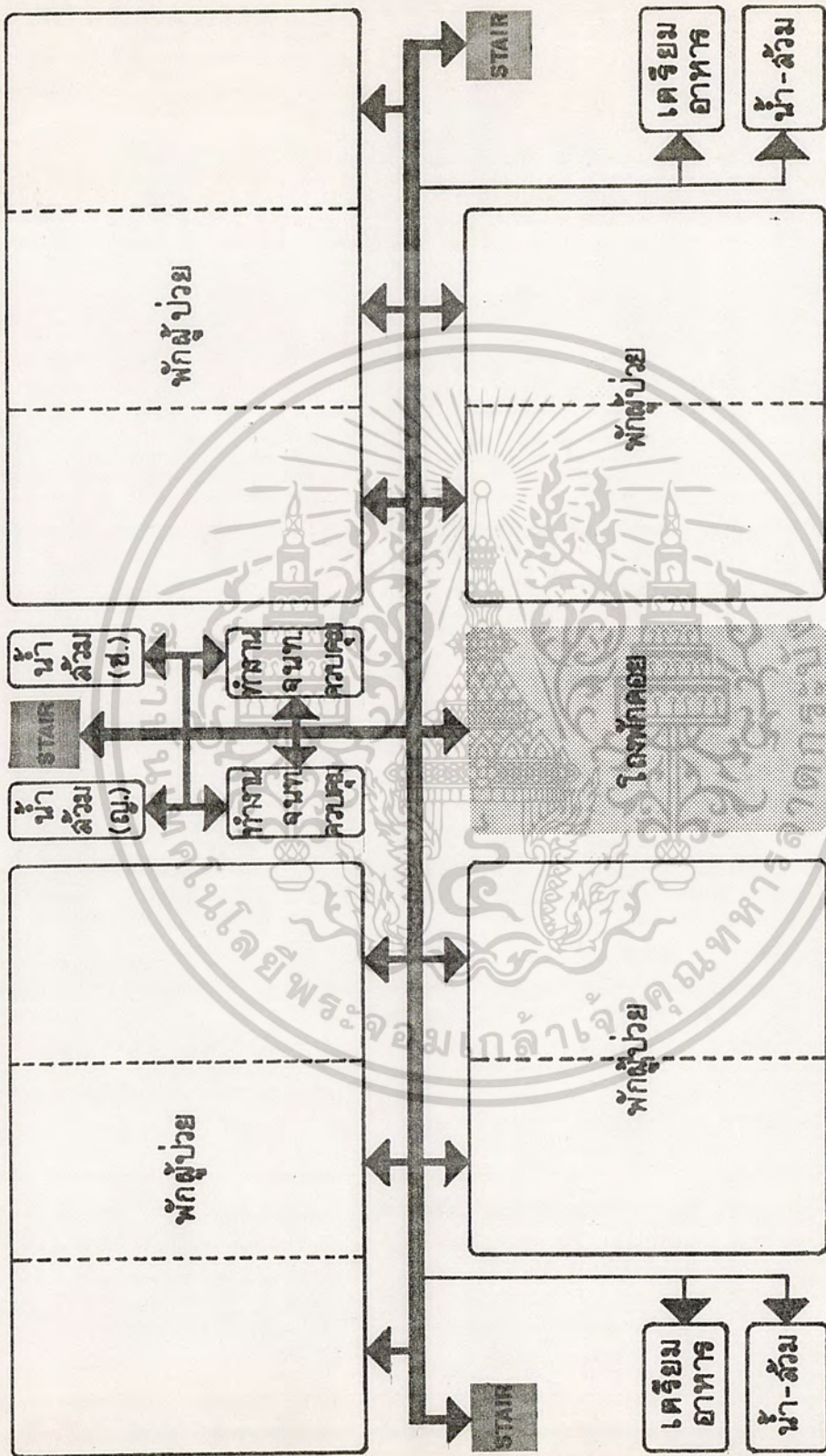
รูปที่ 5.10 แสดงโครงสร้างส่วนประชุม เอนกประสงค์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



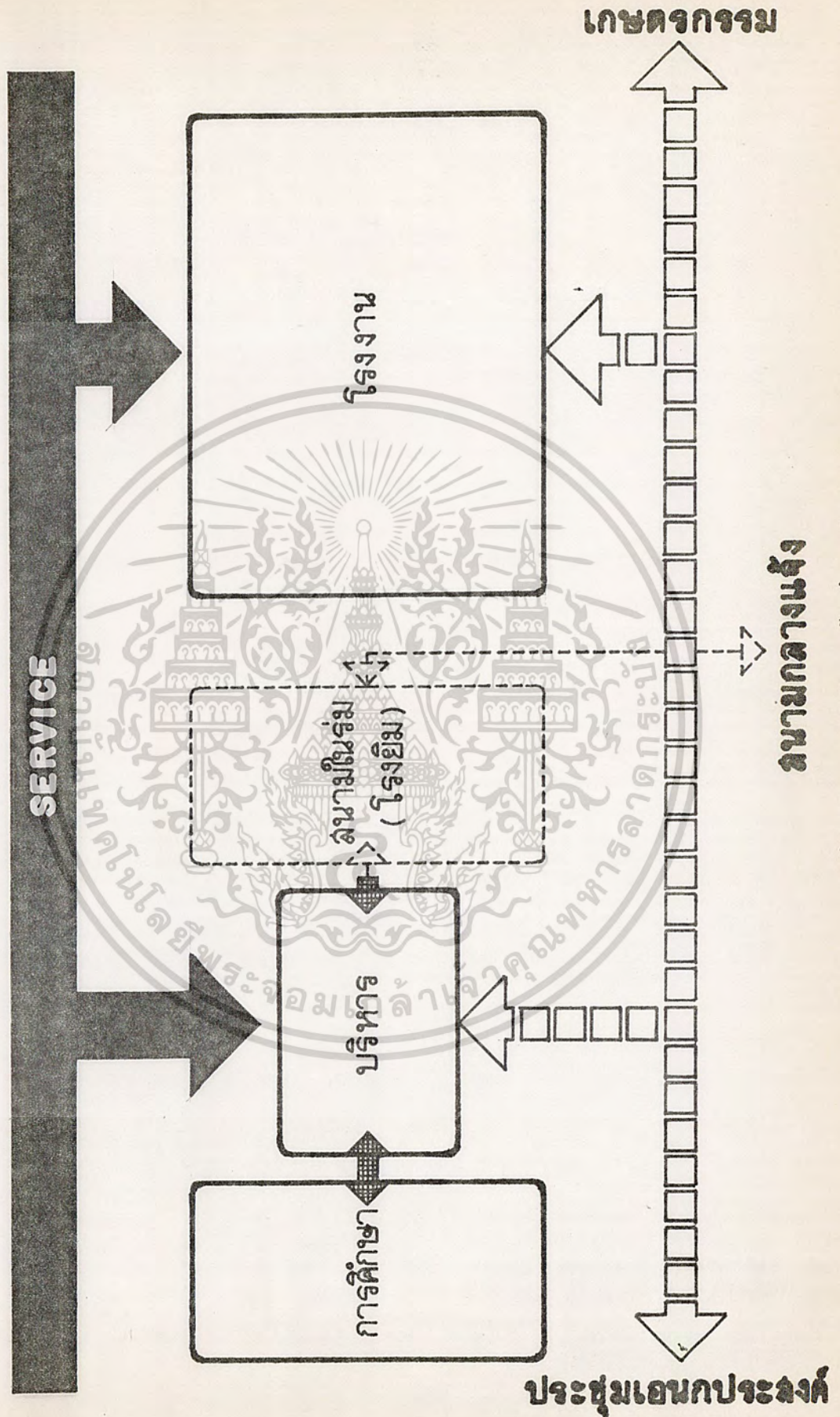


SECOND FLOOR PLAN



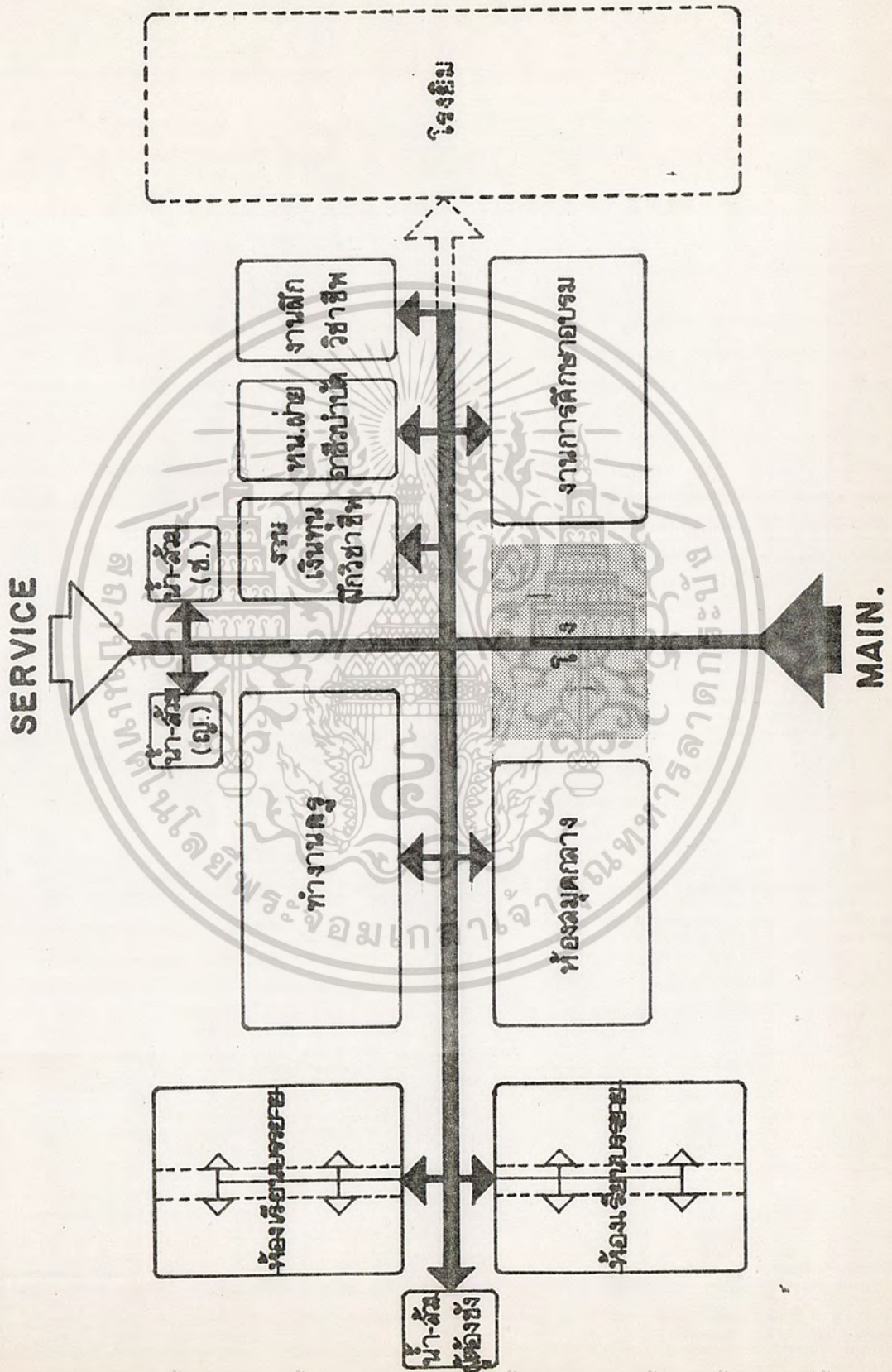
รูปที่ 5.12 (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.13 แสดงโครงสร้างส่วนอาชีวศึกษา

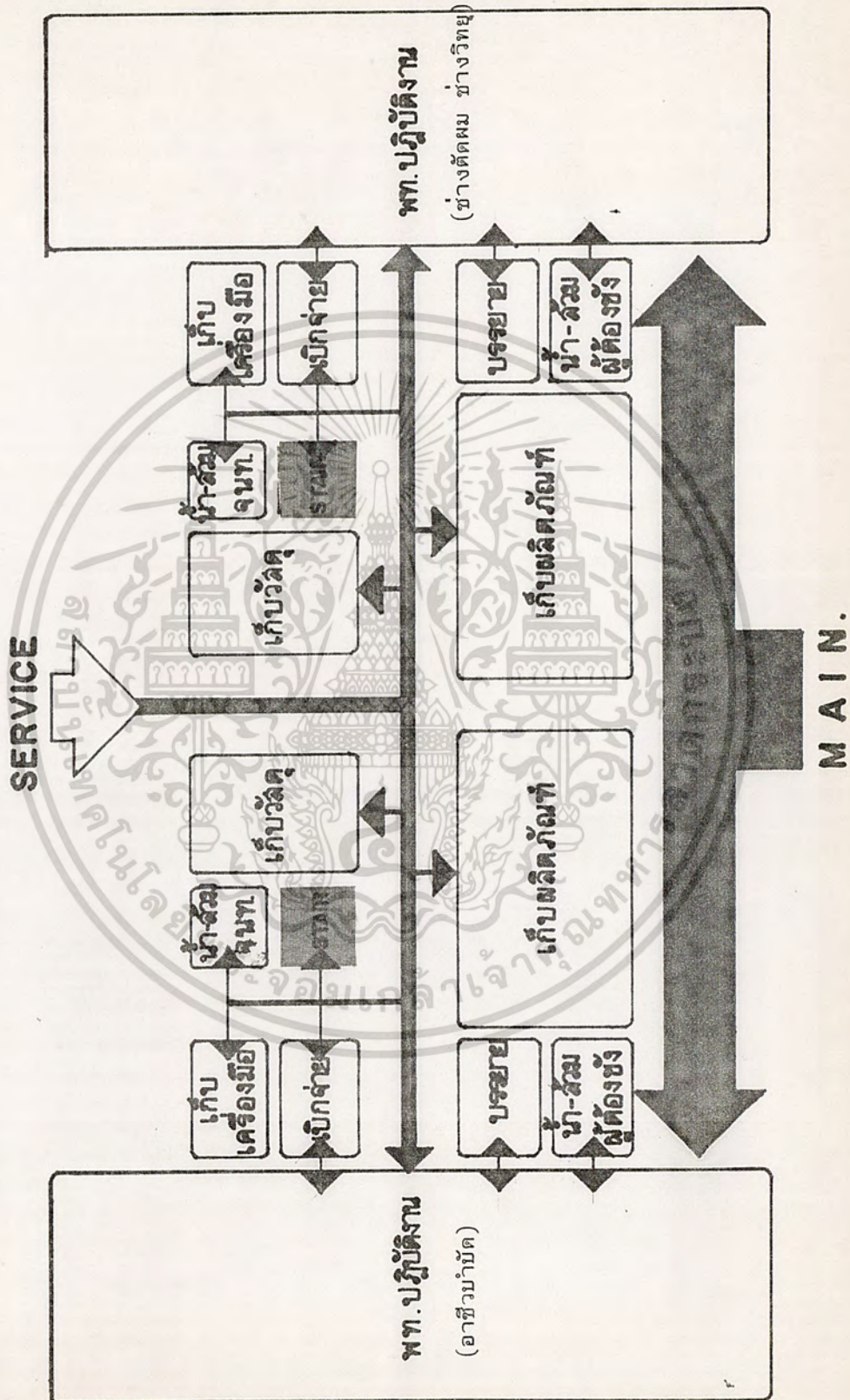
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.14 แสดงโครงสร้างส่วนบริหารและการศึกษาอบรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

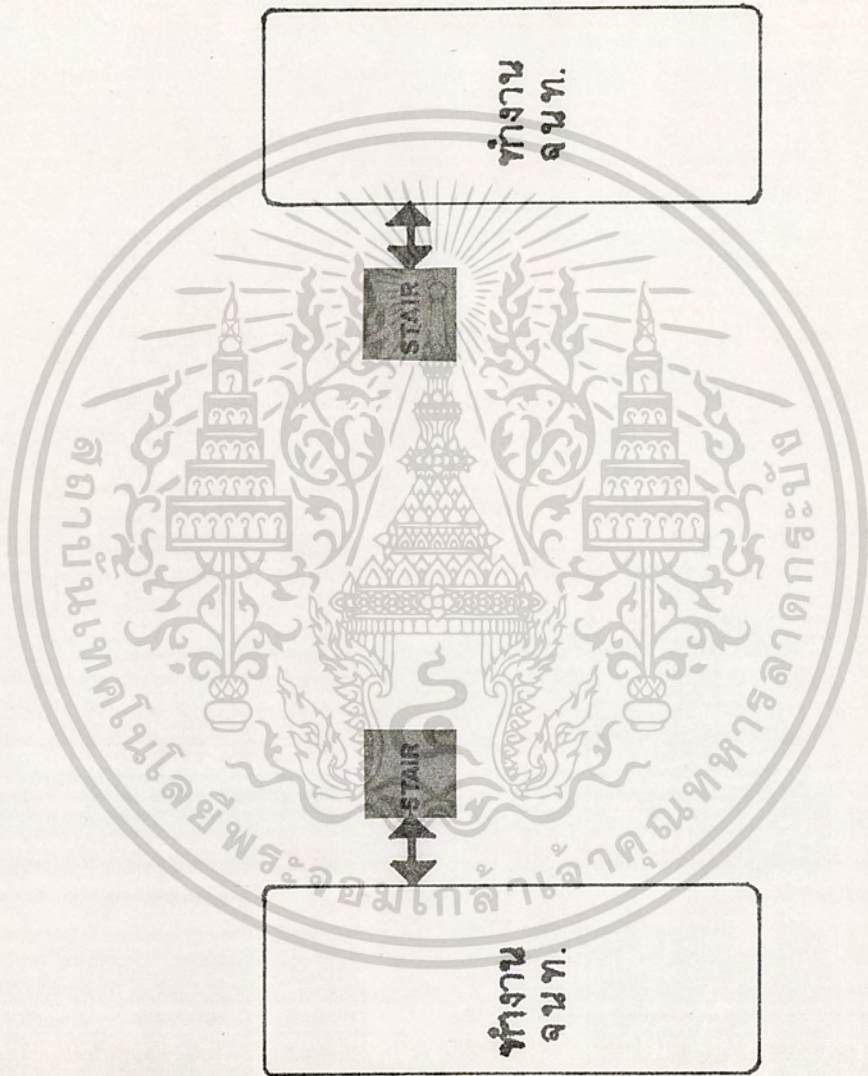
FIRST FLOOR PLAN



รูปที่ 5.15 แสดงโครงสร้างส่วนฝึกวิชาชีพ (อาชีวบำบัด ช่างตัดผม ช่างวิทยุ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SECOND FLOOR PLAN

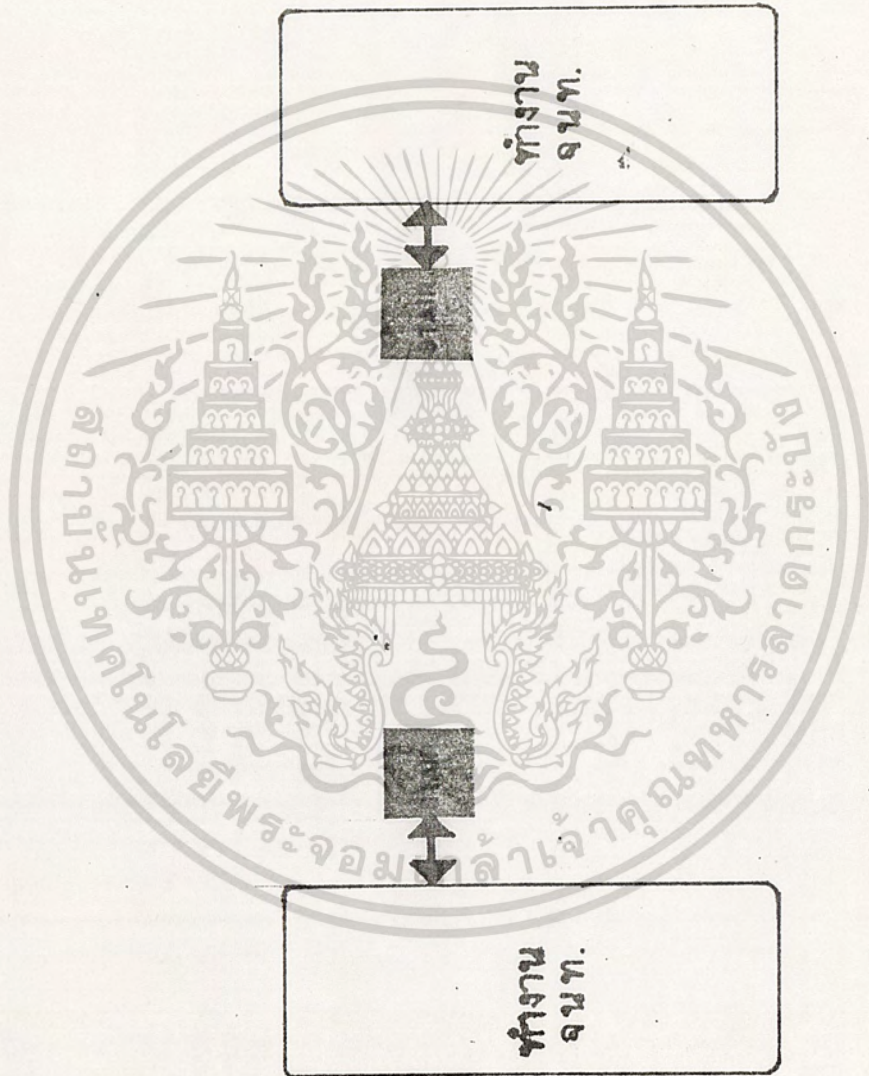


รูปที่ 5.15 (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

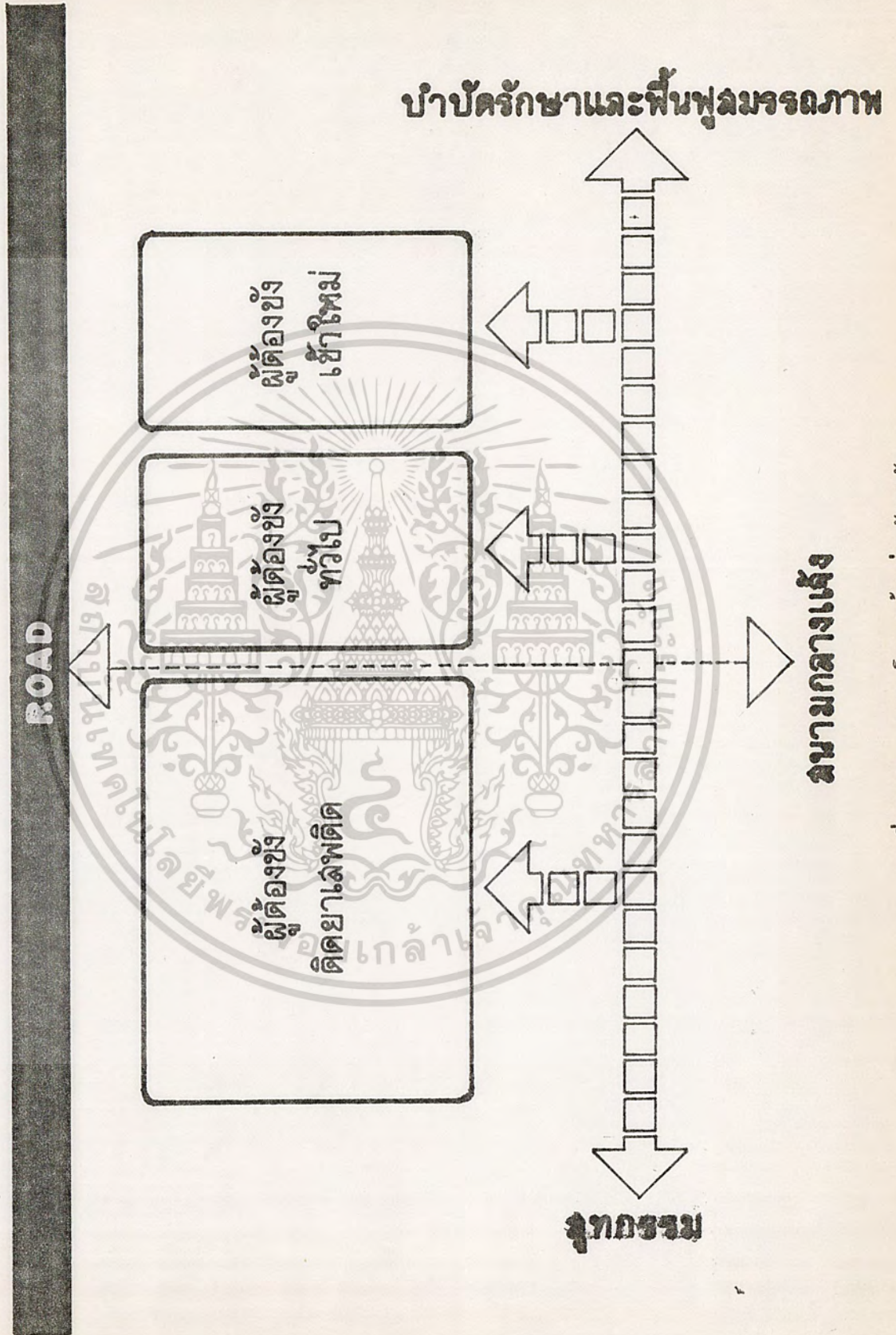


SECOND FLOOR PLAN



รูปที่ 5.16 (ต่อ)

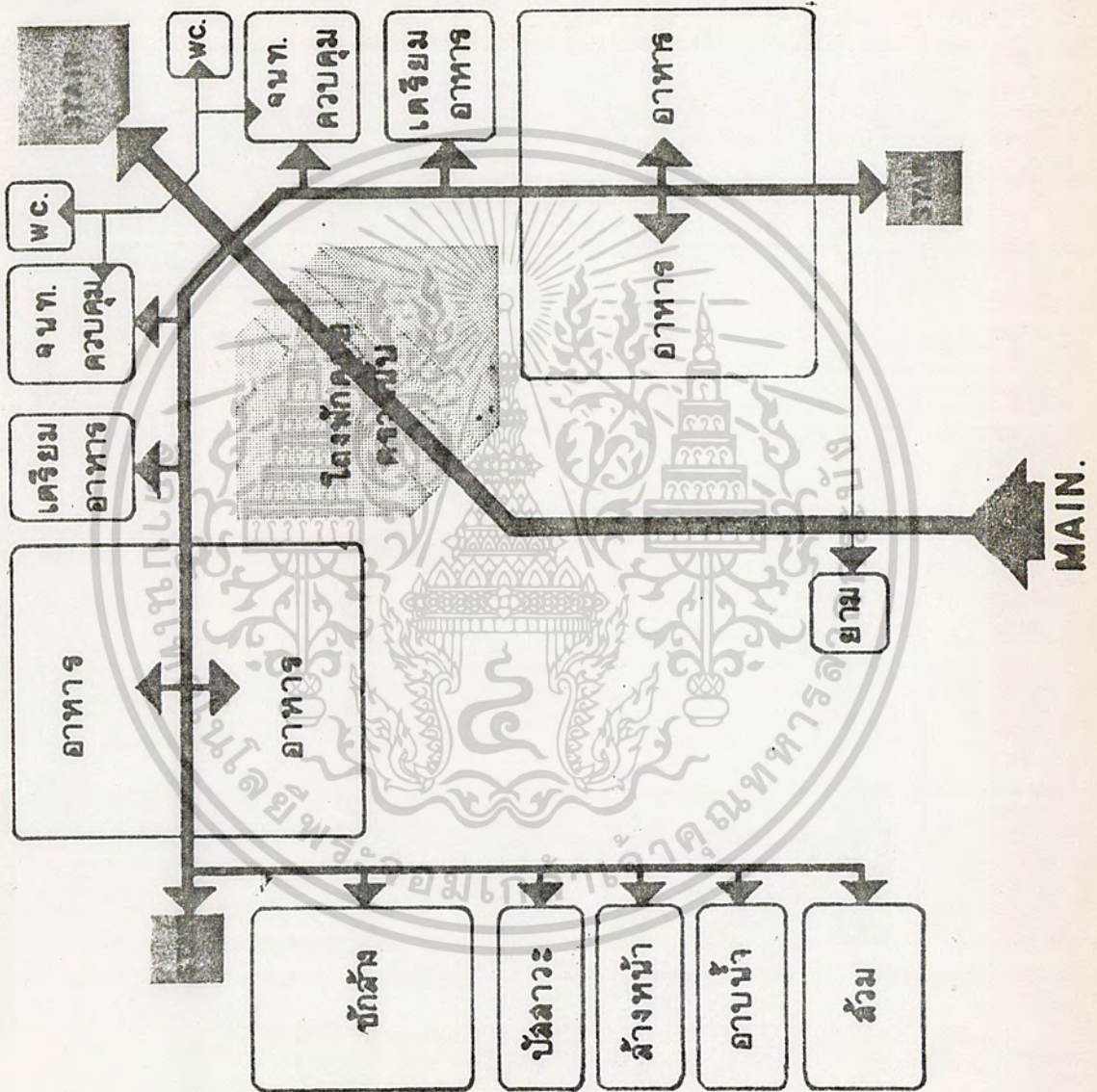
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.17 แสดงโครงสร้างส่วนพักอาศัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

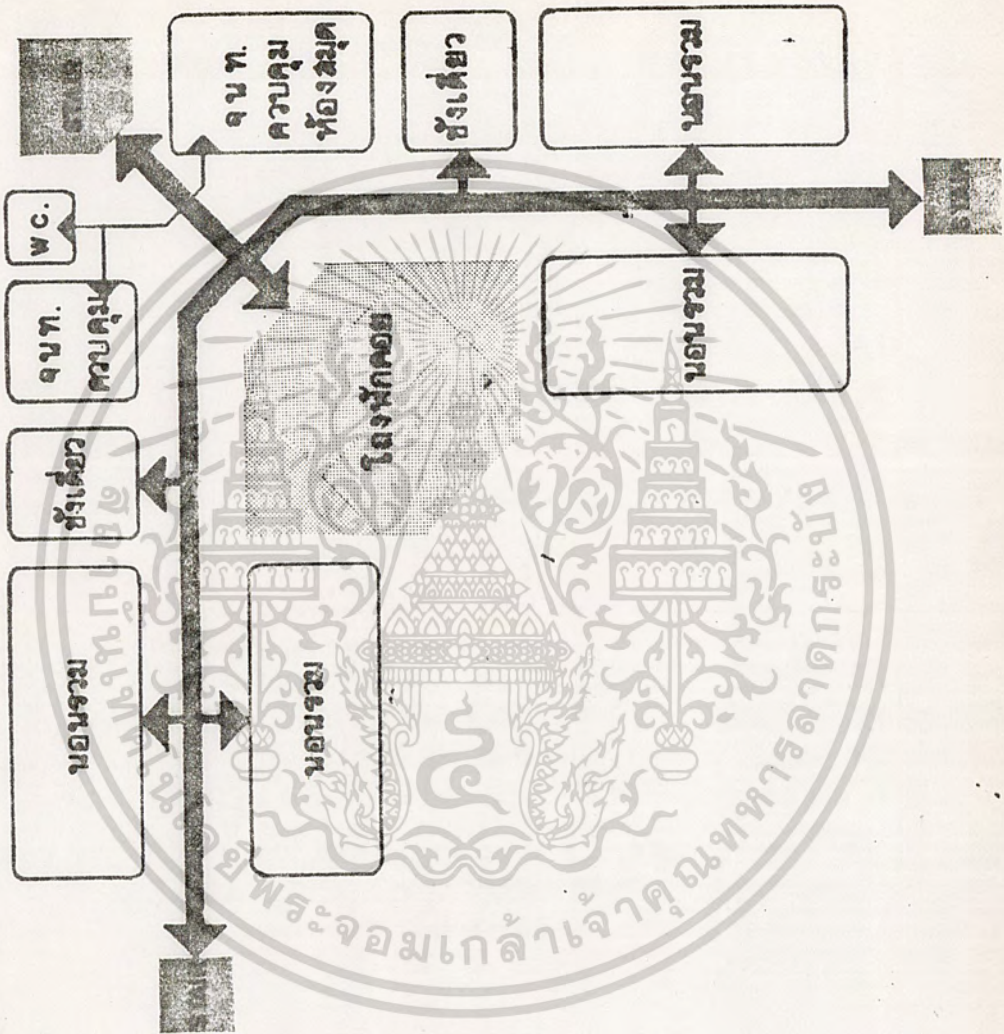
FIRST FLOOR PLAN



รูปที่ 5.18 แสดงโครงสร้างส่วนที่พักอาศัยต้องขึงเข้าใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

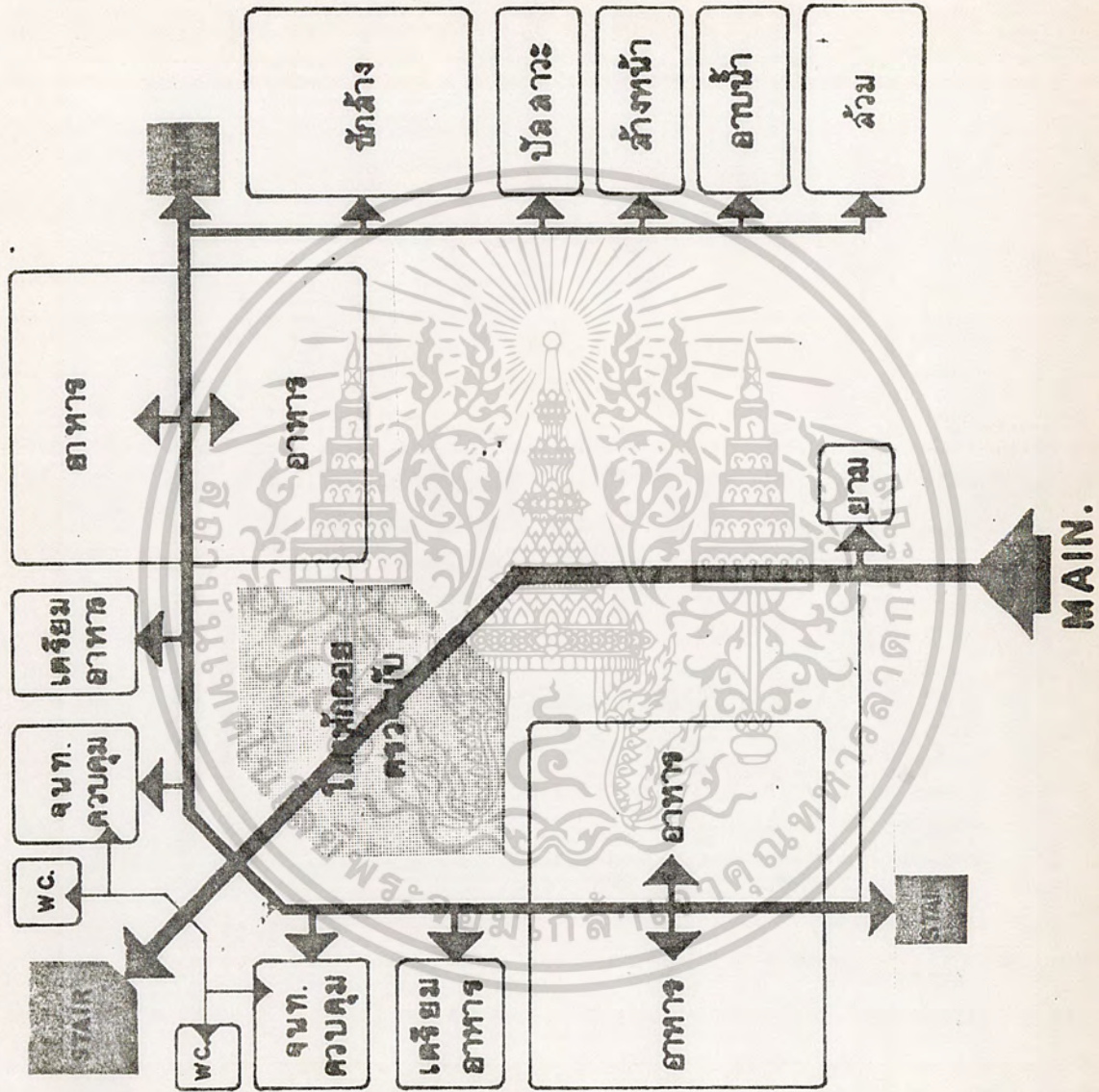
SECOND FLOOR PLAN



รูปที่ 5.18 (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

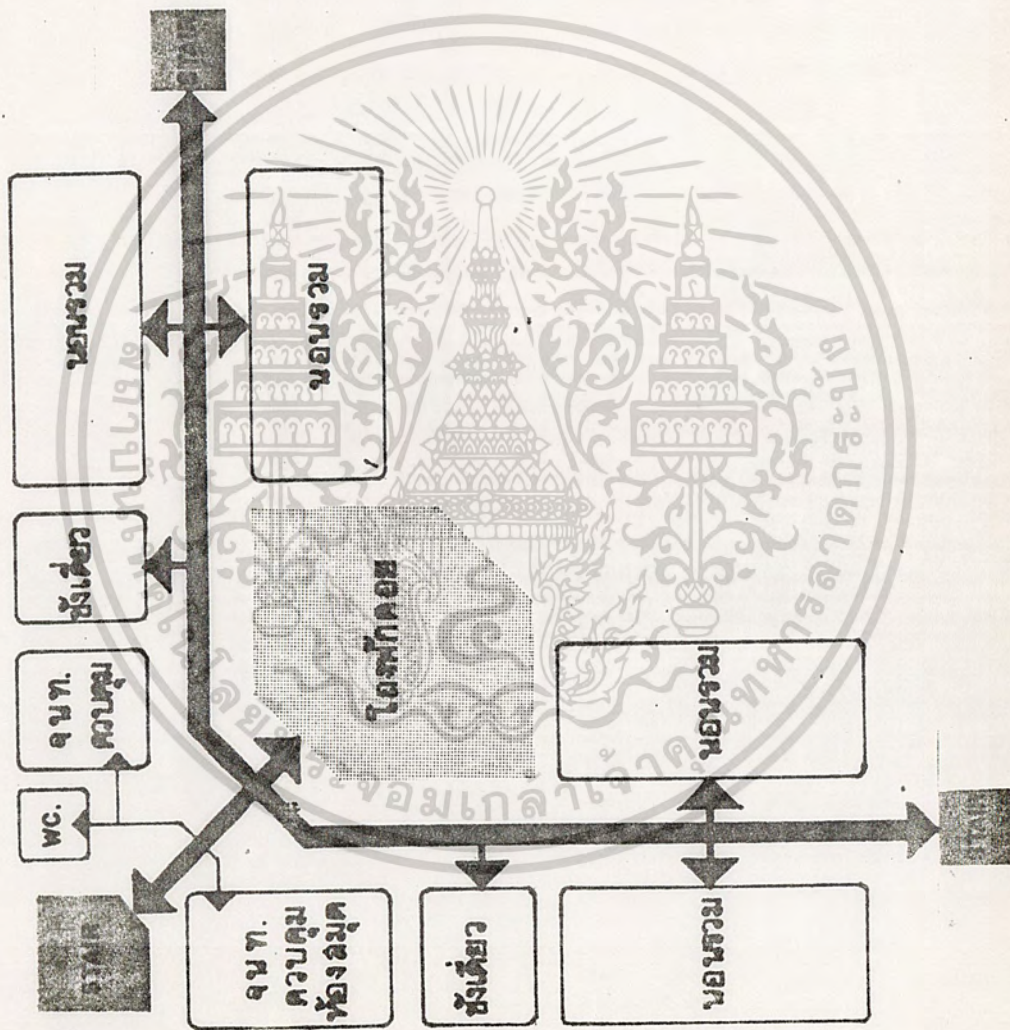
FIRST FLOOR PLAN



รูปที่ 5.19 แสดงโครงสร้างส่วนที่พักอาศัยผู้ต้องขังทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

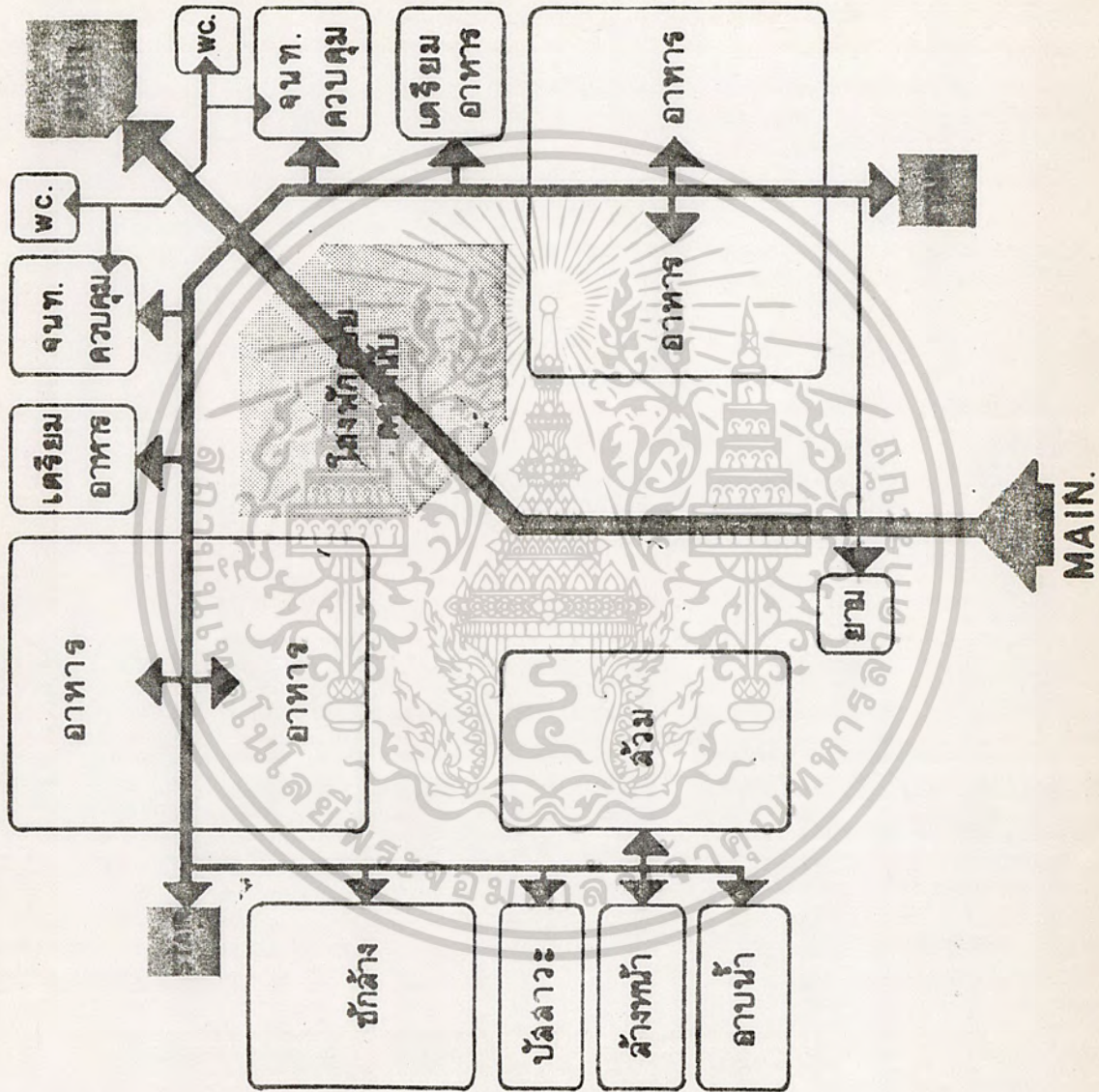
SECOND FLOOR PLAN



รูปที่ 5.19 (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

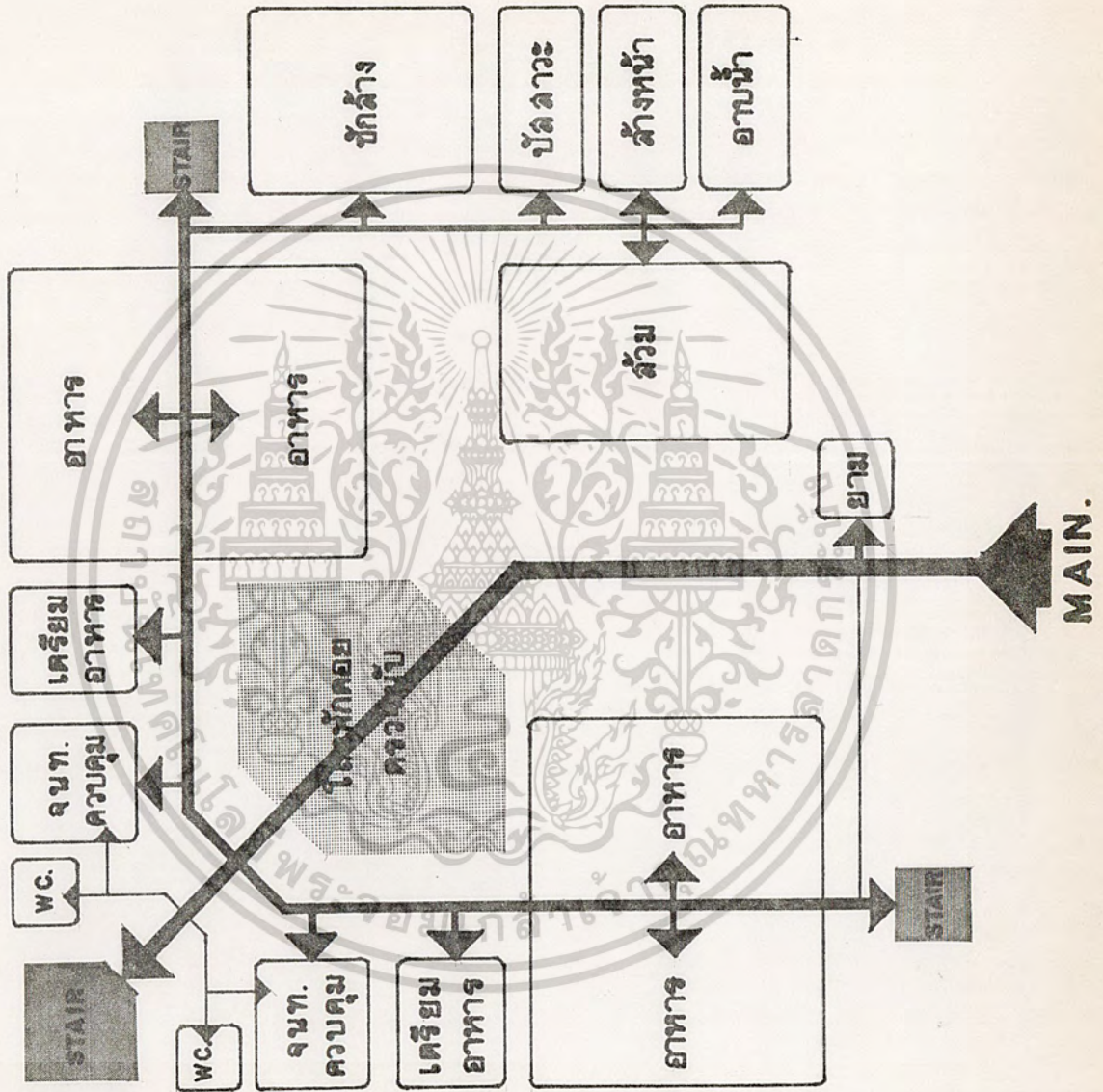
FIRST FLOOR PLAN



รูปที่ 5.20 แสดงโครงสร้างส่วนพักอาศัยผู้ต้องขังติดยาเสพติด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

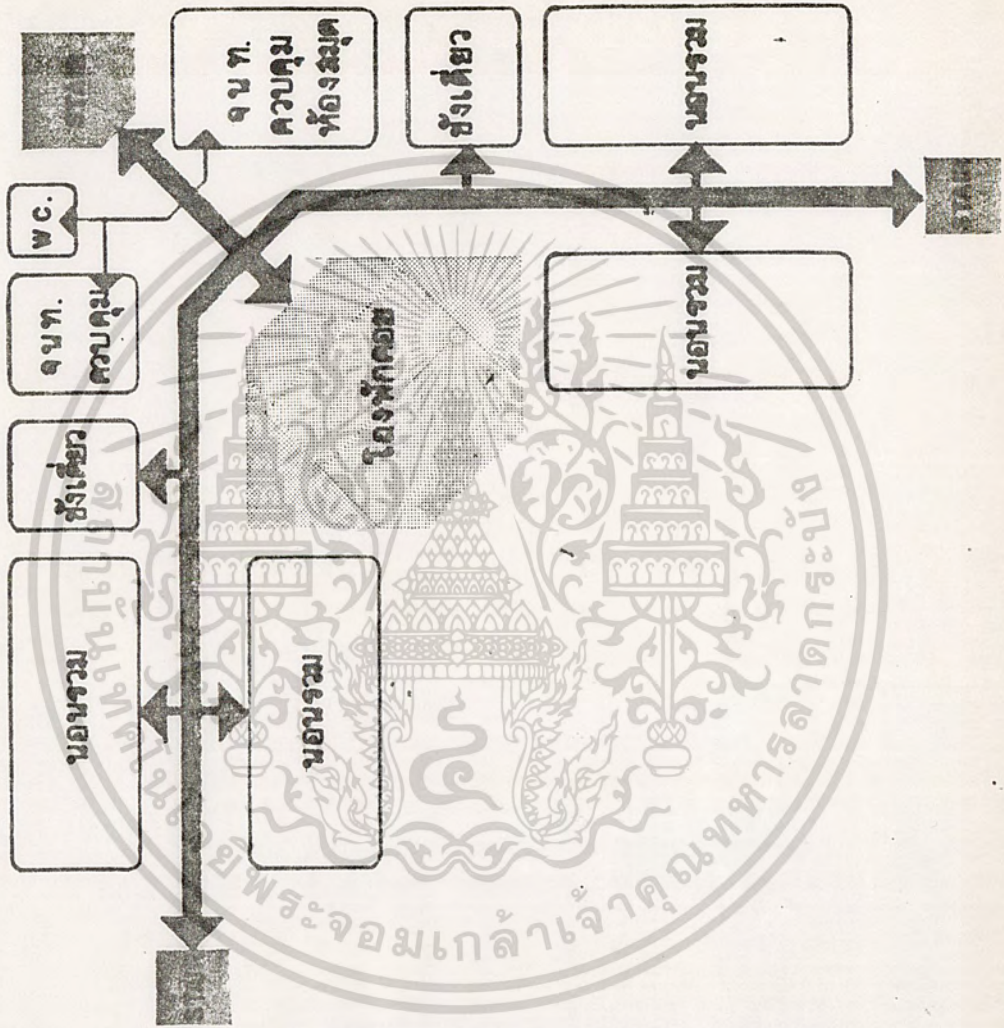
FIRST FLOOR PLAN



รูปที่ 5.21 แสดงโครงสร้างส่วนที่พักอาศัยผู้ต้องขังคดียา เสพติด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

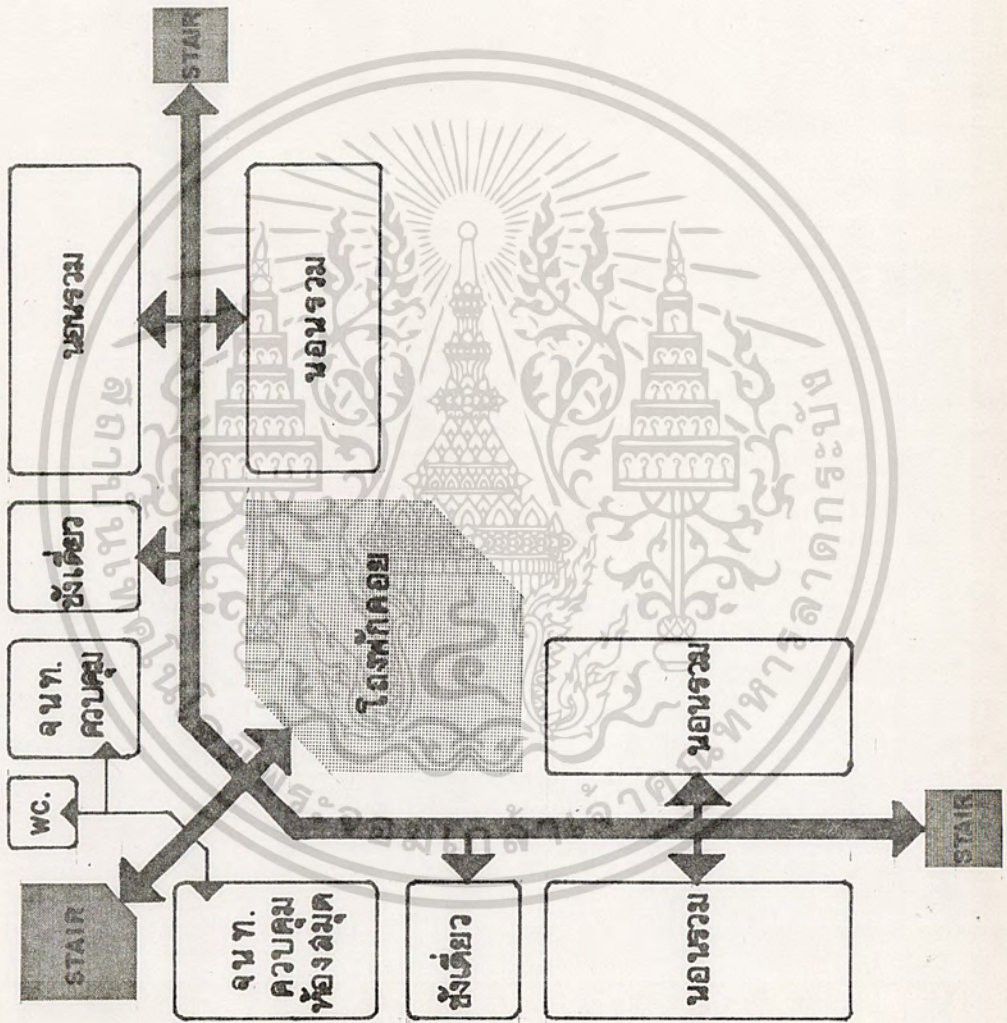
2ND - 3RD FLOOR PLAN.



รูปที่ 5.20 (ต่อ)

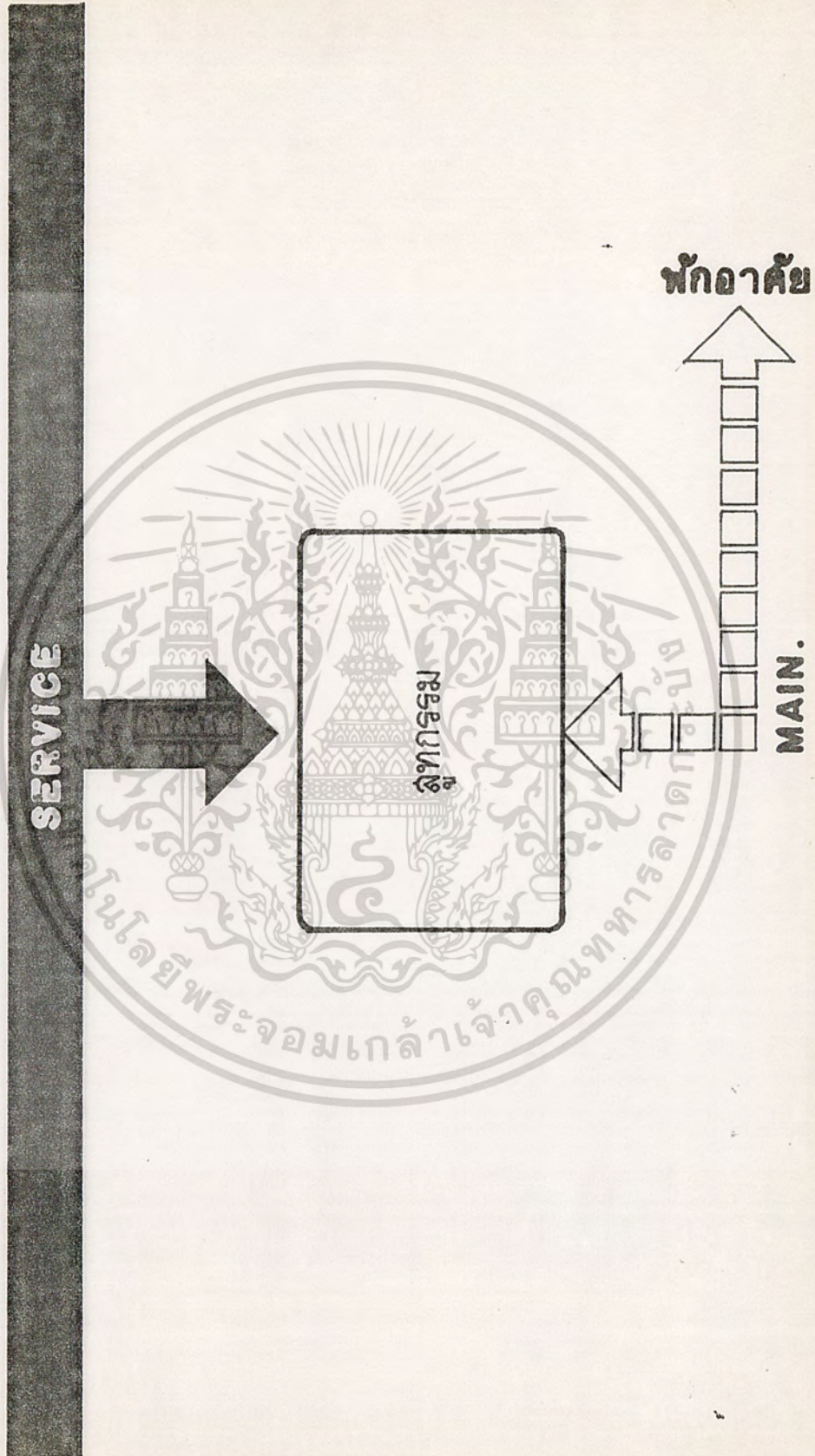
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2ND - 3RD FLOOR PLAN



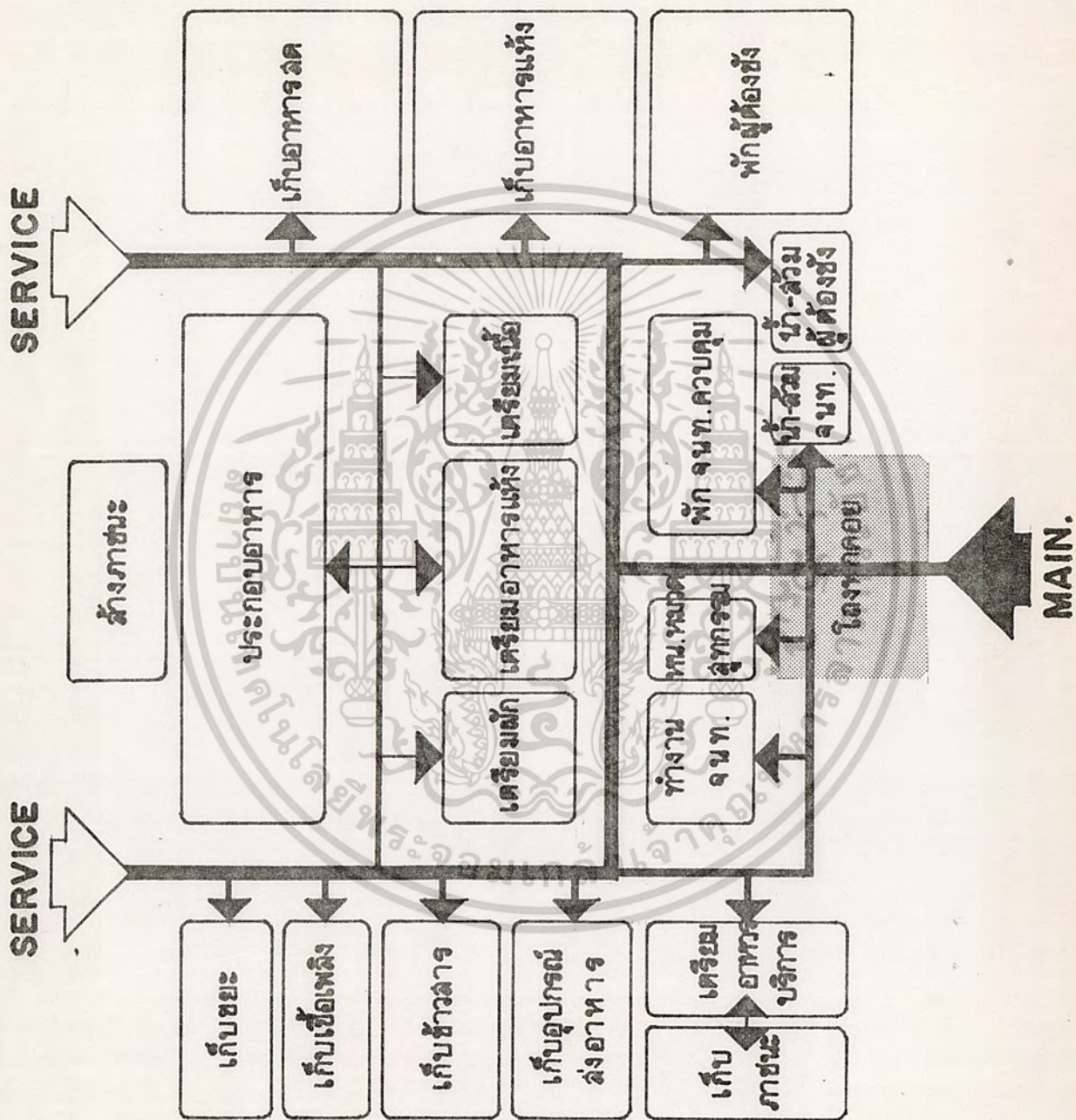
รูปที่ 5.21 (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



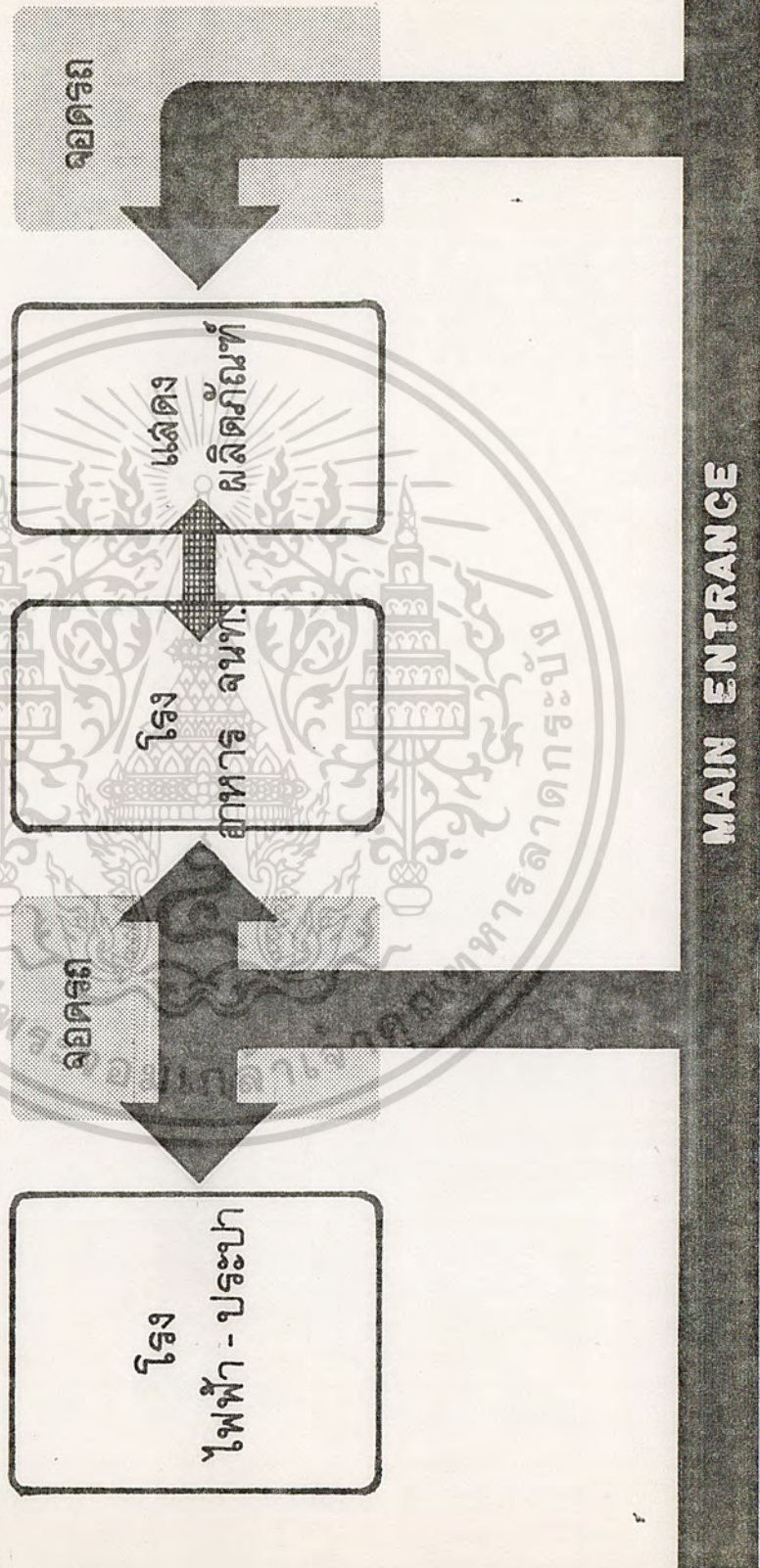
รูปที่ 5.22 แสดงโครงสร้างส่วนบริการเฉพาะ (สุทธารม)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



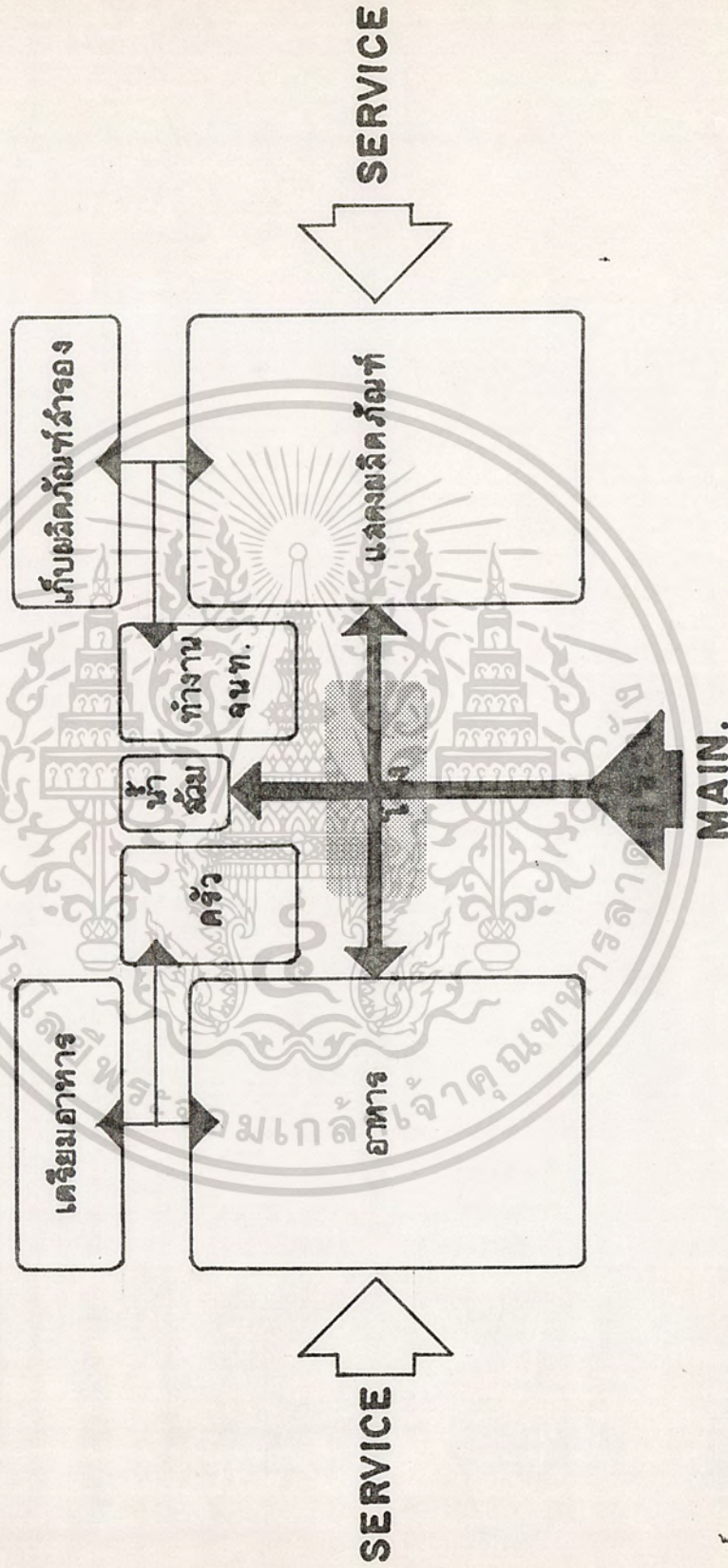
รูปที่ 5.23 แสดงโครงสร้างส่วนสุทกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.24 แสดงโครงสร้างส่วนบริการทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.25 แสดงโครงสร้างส่วนโรงอาหารและจำหน่ายผลิตภัณฑ์

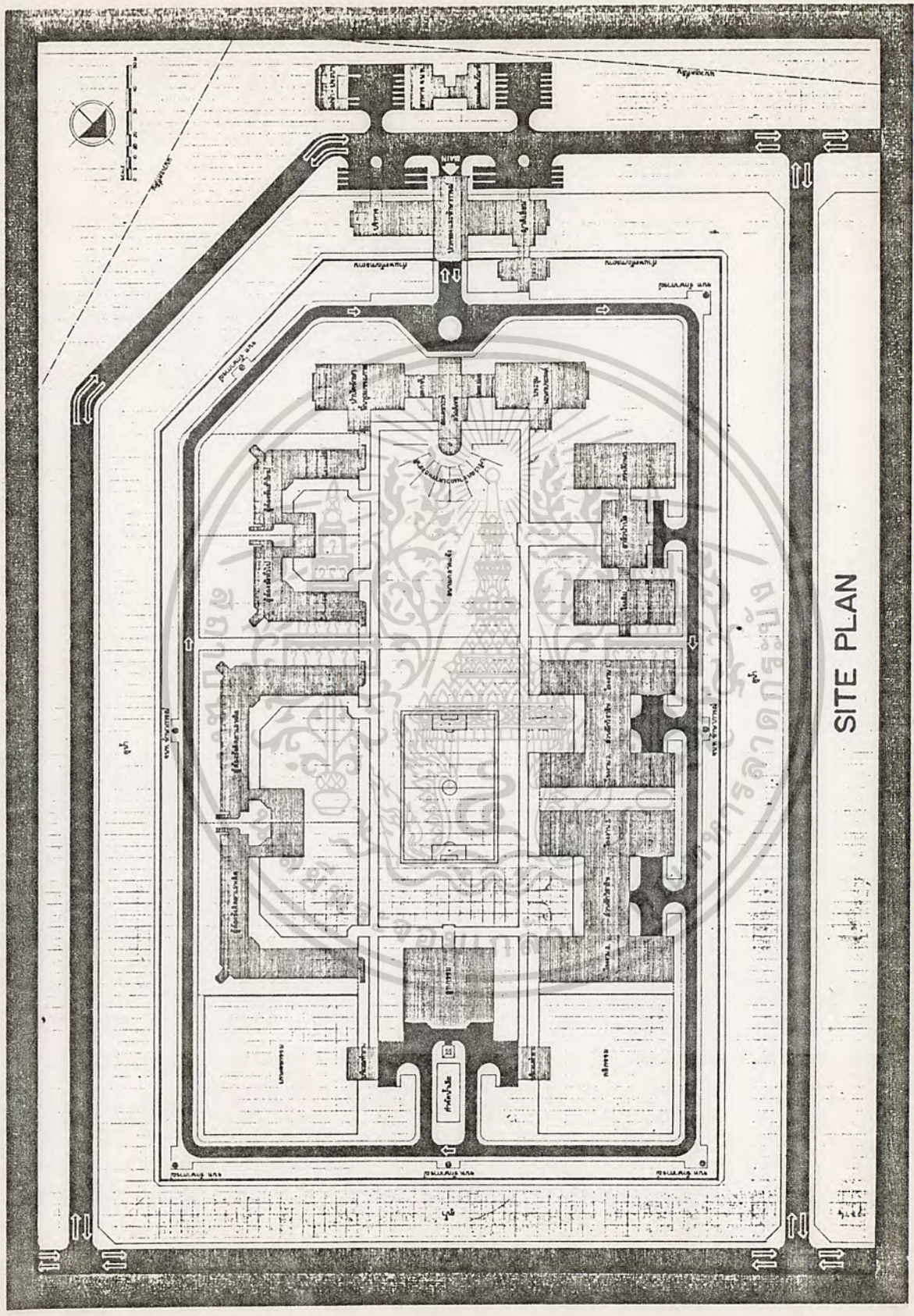
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.3 การออกแบบขั้นสุดท้าย

การออกแบบขั้นสุดท้าย เป็นการกำหนดแนวความคิดจากการออกแบบขั้นต้นออกมา เป็นแบบ  
ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้



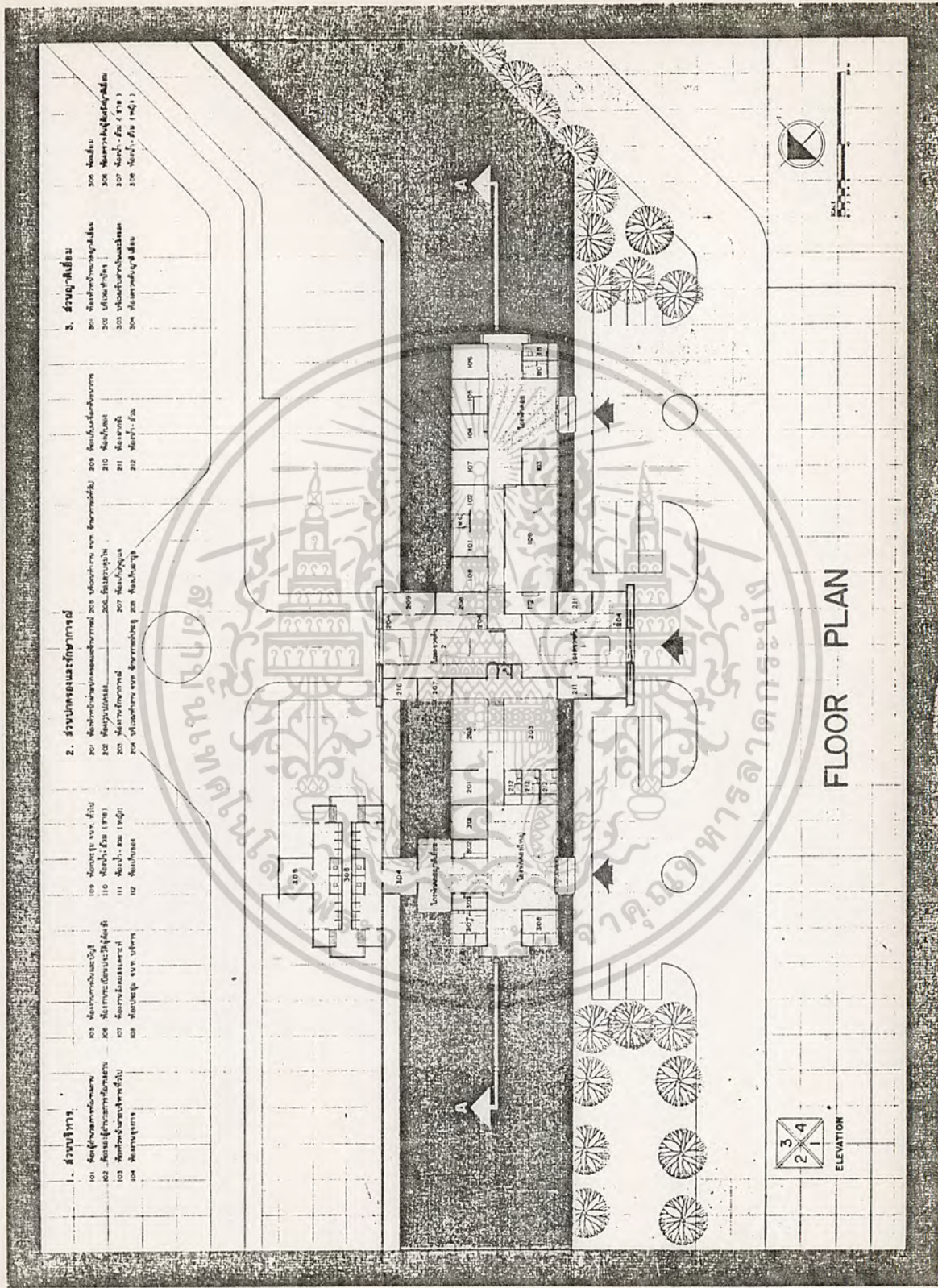
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



SITE PLAN

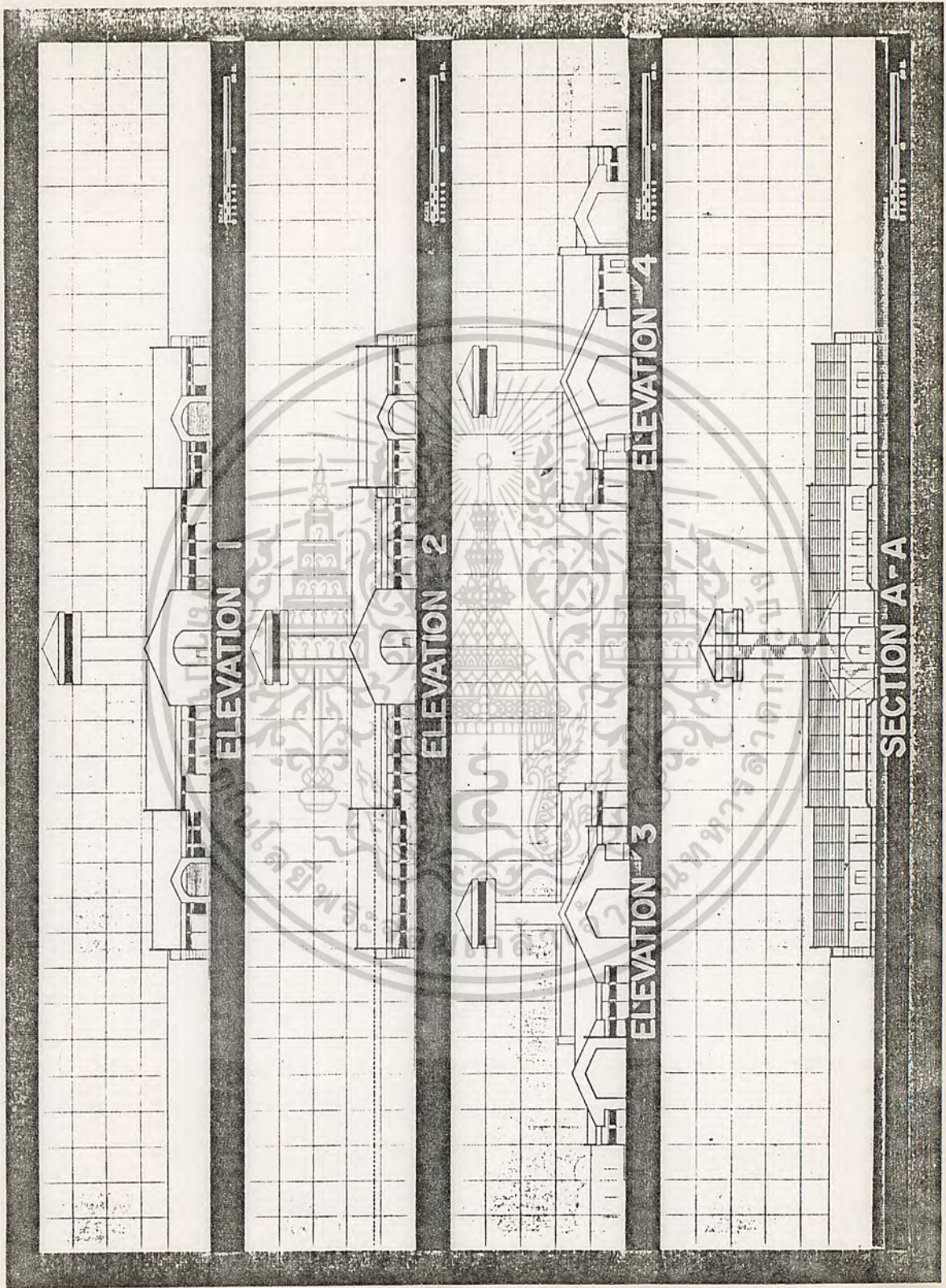
รูปที่ 5.26 แสดง SITE PLAN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



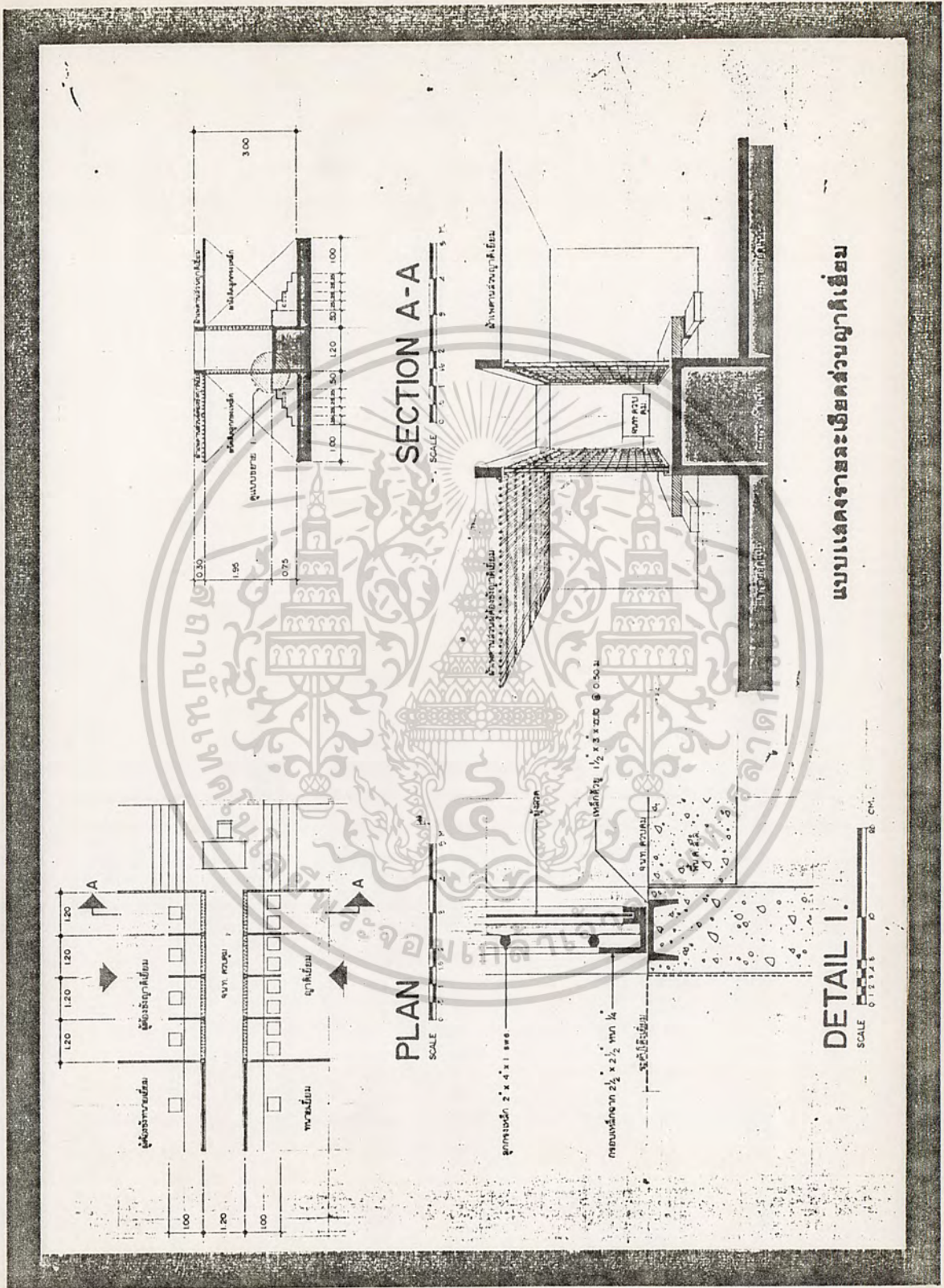
รูปที่ 5.27 แสดง PLAN ส่วนอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.28 แสดง ELEVATION AND SECTION ส่วนอำนวยความสะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

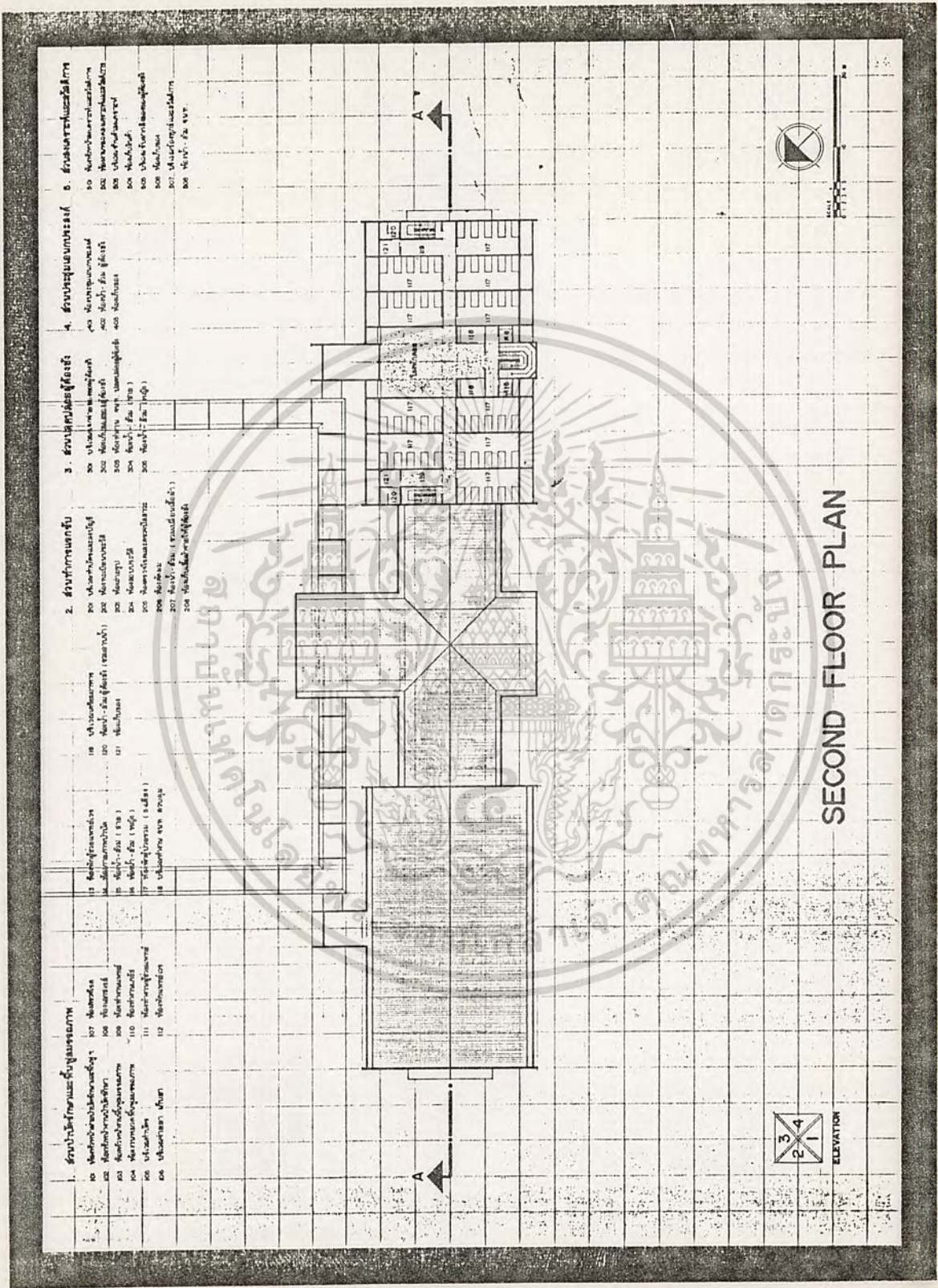


แบบแสดงรายละเอียดส่วนญาติเชื่อม

รูปที่ 5.29 แสดง DETAIL ส่วนญาติเชื่อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



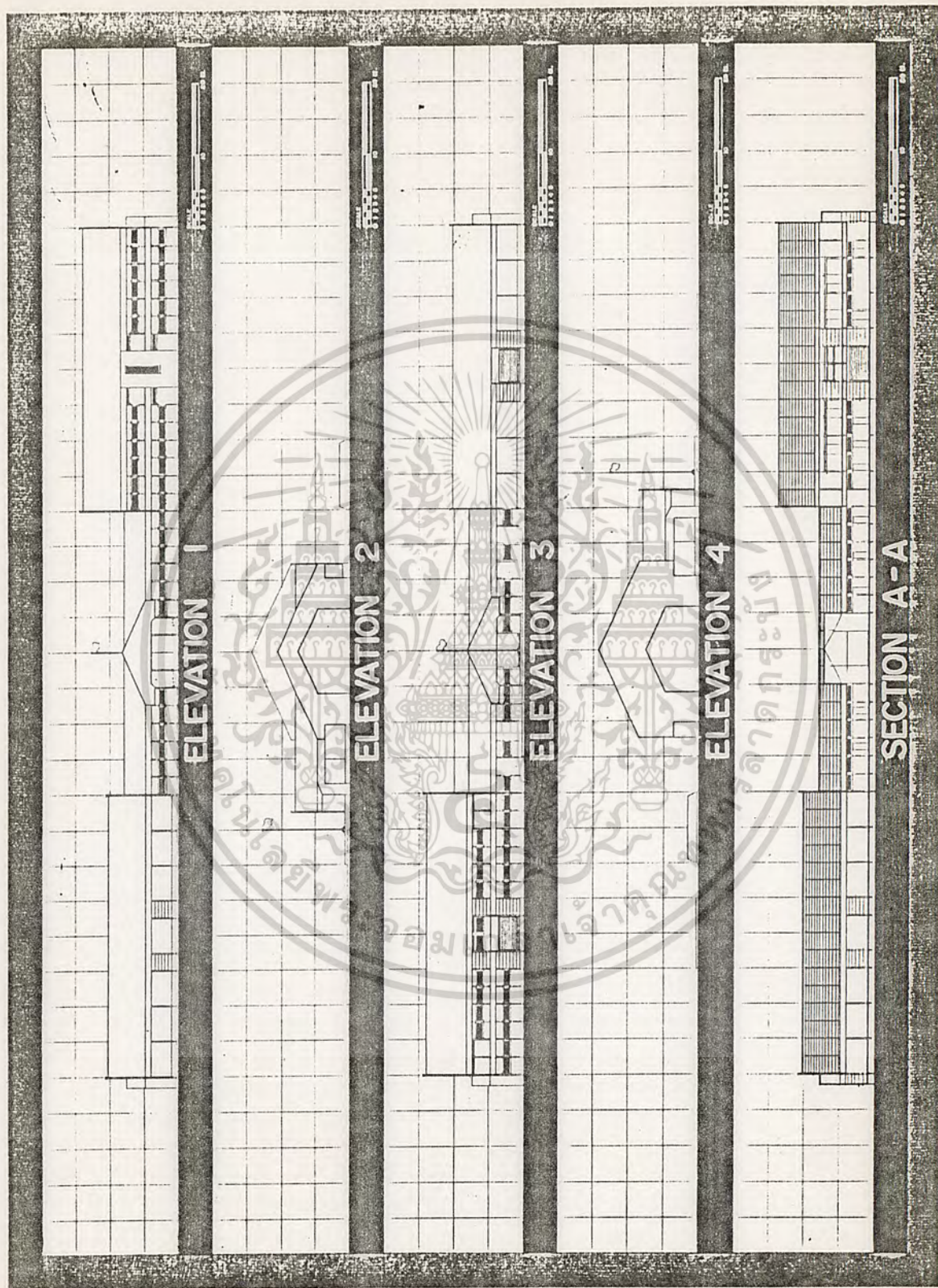


<b>1. ส่วนโถงลิฟท์และบันได</b>		<b>2. ส่วนท่าอากาศยาน</b>		<b>3. ส่วนโถงลิฟท์ (ใต้ถุน)</b>		<b>4. ส่วนประชุมแบบทรงแปดเหลี่ยม</b>		<b>5. ส่วนโถงลิฟท์และบันได</b>	
101	โถงลิฟท์และบันได	18	โถงลิฟท์และบันได	30	โถงลิฟท์และบันได	401	โถงลิฟท์และบันได	50	โถงลิฟท์และบันได
102	โถงลิฟท์และบันได	19	โถงลิฟท์และบันได	31	โถงลิฟท์และบันได	402	โถงลิฟท์และบันได	51	โถงลิฟท์และบันได
103	โถงลิฟท์และบันได	20	โถงลิฟท์และบันได	32	โถงลิฟท์และบันได	403	โถงลิฟท์และบันได	52	โถงลิฟท์และบันได
104	โถงลิฟท์และบันได	21	โถงลิฟท์และบันได	33	โถงลิฟท์และบันได	404	โถงลิฟท์และบันได	53	โถงลิฟท์และบันได
105	โถงลิฟท์และบันได	22	โถงลิฟท์และบันได	34	โถงลิฟท์และบันได	405	โถงลิฟท์และบันได	54	โถงลิฟท์และบันได
106	โถงลิฟท์และบันได	23	โถงลิฟท์และบันได	35	โถงลิฟท์และบันได	406	โถงลิฟท์และบันได	55	โถงลิฟท์และบันได
107	โถงลิฟท์และบันได	24	โถงลิฟท์และบันได	36	โถงลิฟท์และบันได	407	โถงลิฟท์และบันได	56	โถงลิฟท์และบันได
108	โถงลิฟท์และบันได	25	โถงลิฟท์และบันได	37	โถงลิฟท์และบันได	408	โถงลิฟท์และบันได	57	โถงลิฟท์และบันได
109	โถงลิฟท์และบันได	26	โถงลิฟท์และบันได	38	โถงลิฟท์และบันได	409	โถงลิฟท์และบันได	58	โถงลิฟท์และบันได
110	โถงลิฟท์และบันได	27	โถงลิฟท์และบันได	39	โถงลิฟท์และบันได	410	โถงลิฟท์และบันได	59	โถงลิฟท์และบันได
111	โถงลิฟท์และบันได	28	โถงลิฟท์และบันได	40	โถงลิฟท์และบันได	411	โถงลิฟท์และบันได	60	โถงลิฟท์และบันได
112	โถงลิฟท์และบันได	29	โถงลิฟท์และบันได	41	โถงลิฟท์และบันได	412	โถงลิฟท์และบันได	61	โถงลิฟท์และบันได

SECOND FLOOR PLAN

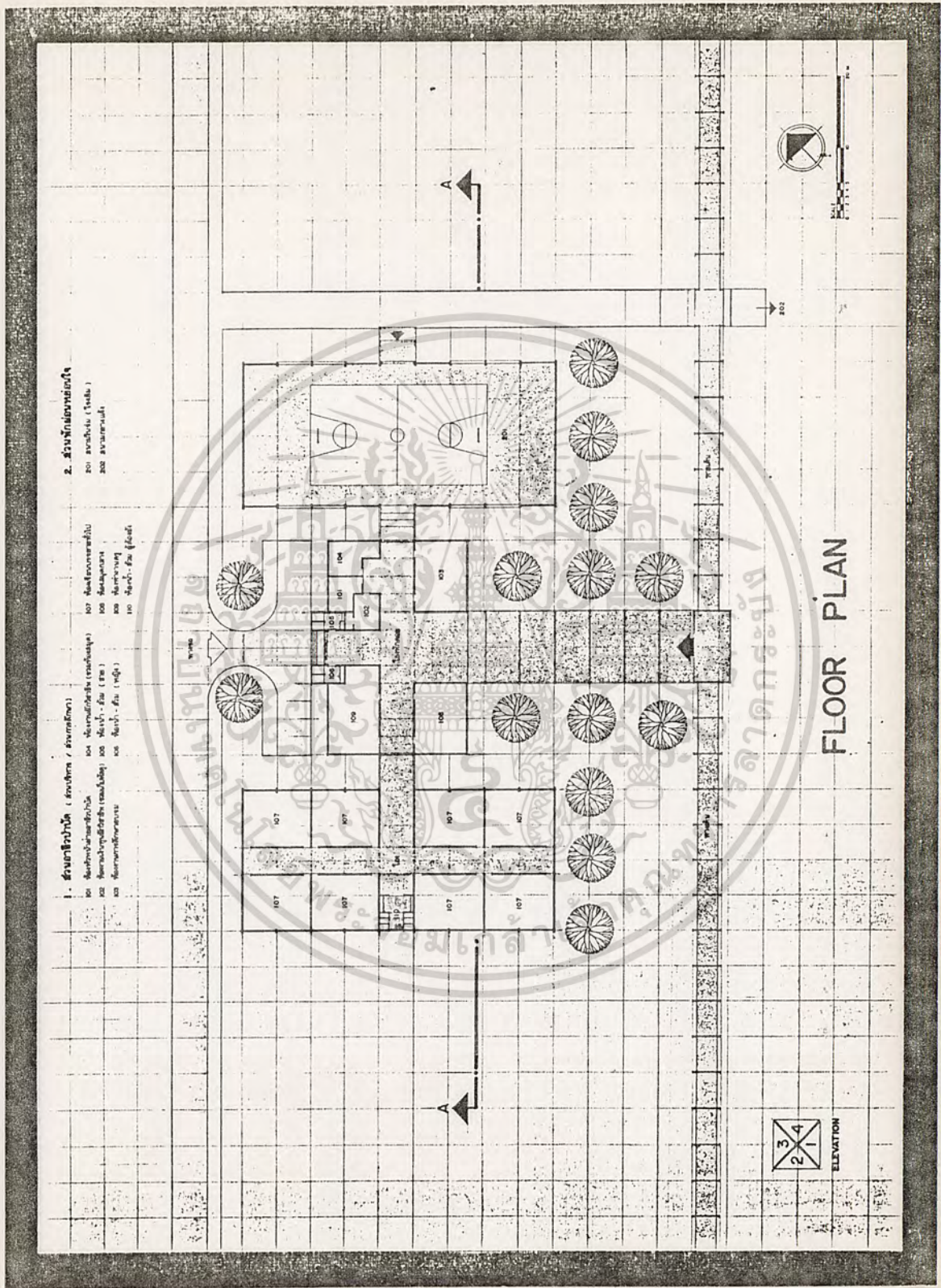
รูปที่ 5.30 (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



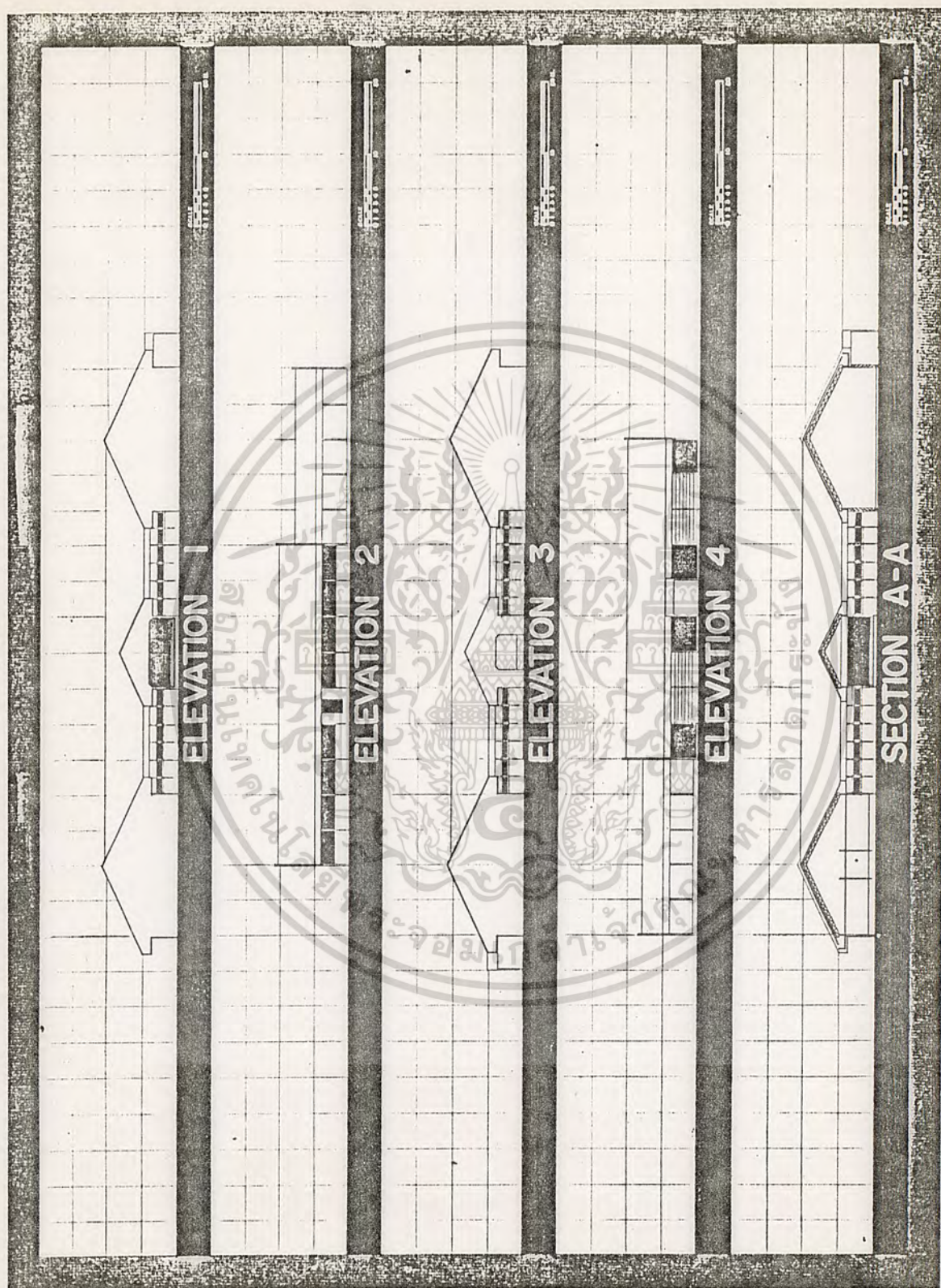
รูปที่ 5.31 แสดง ELEVATION AND SECTION ส่วนบัณฑิตศึกษา ส่วนบริการเฉพาะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



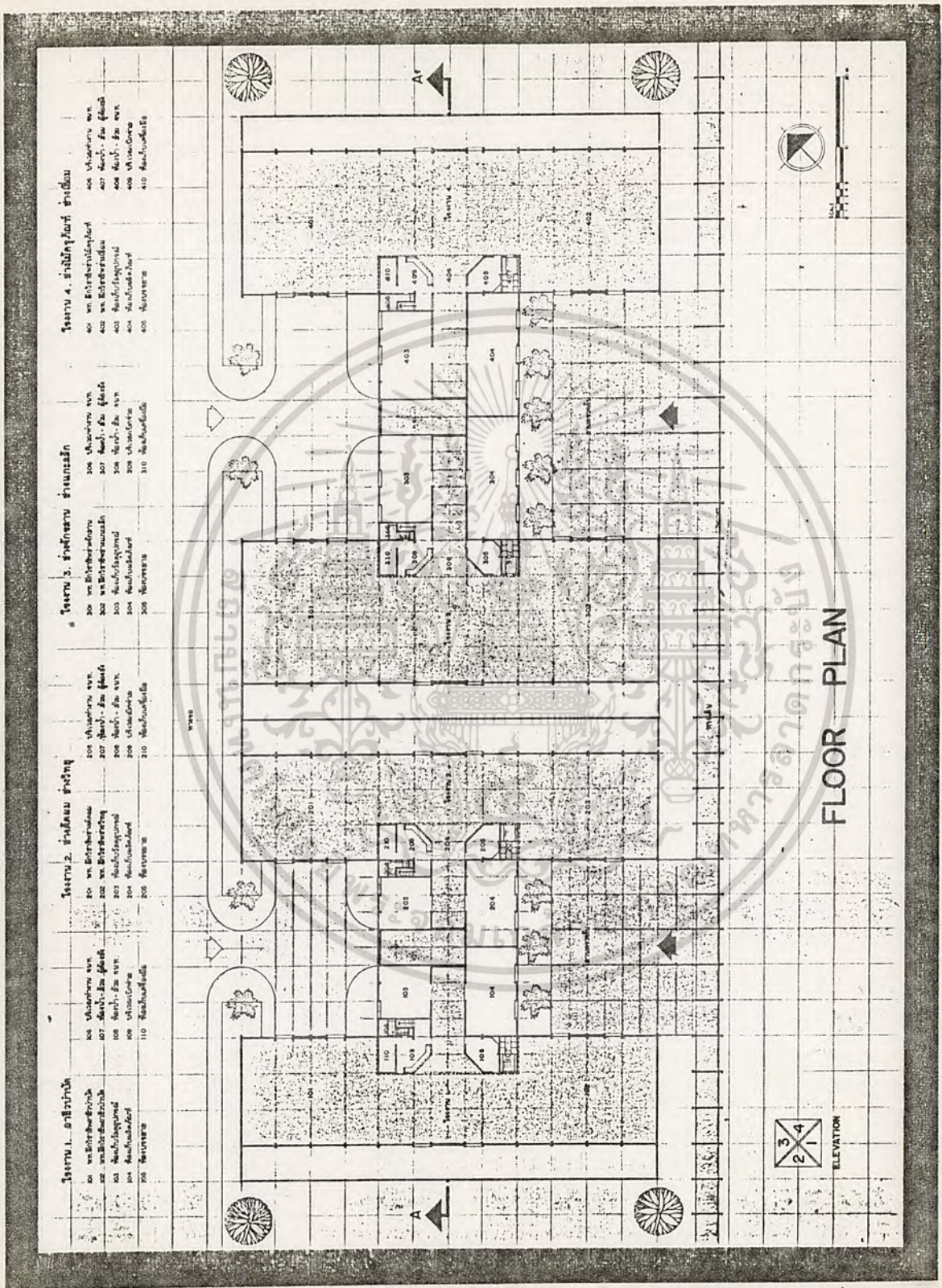
รูปที่ 5.32 แสดง PLAN ส่วนอาคารบ้านพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



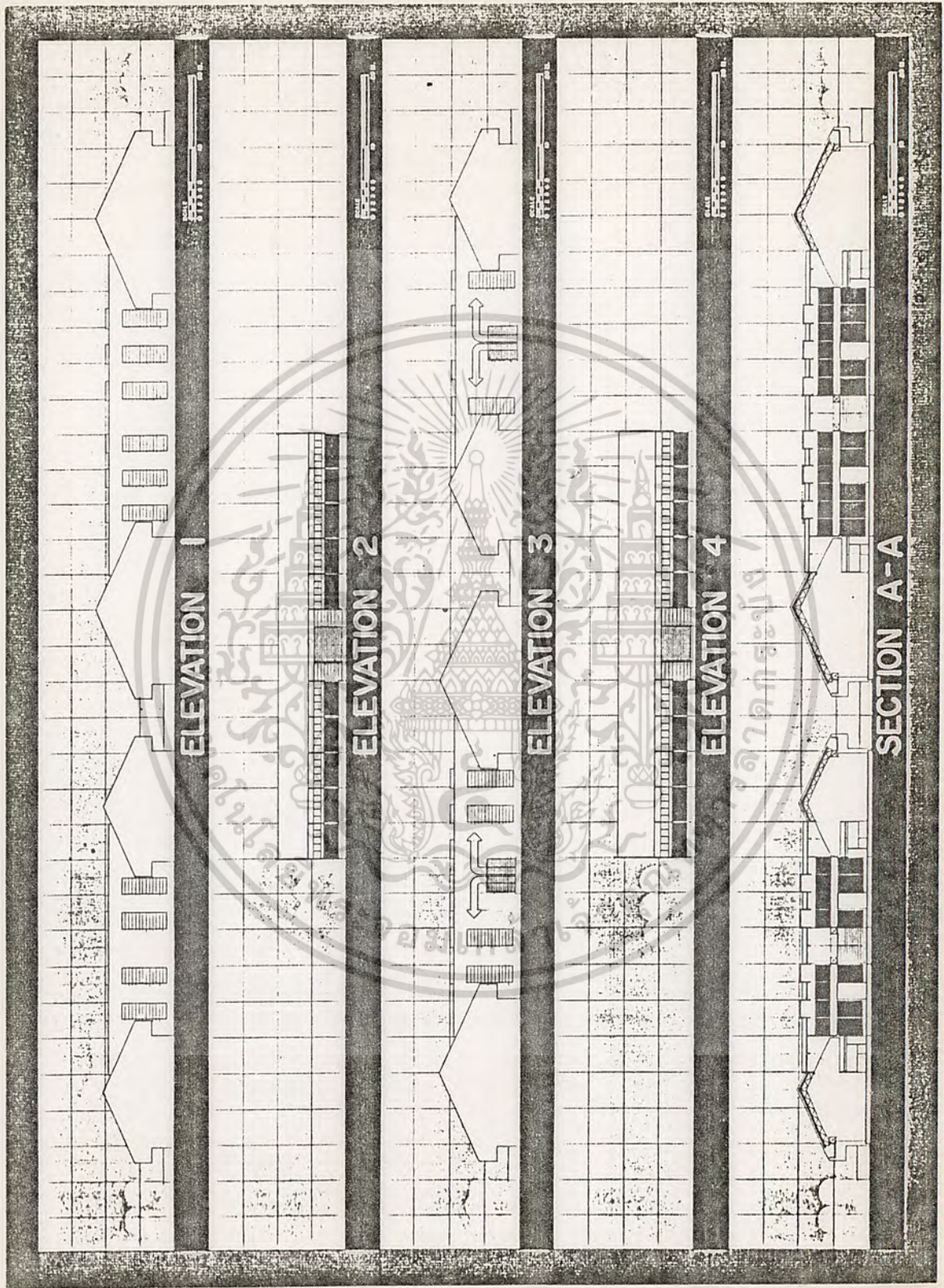
รูปที่ 5.33 แสดง ELEVATION AND SECTION ส่วนอาชีวนำมัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.34 แสดง PLAN ส่วนศึกษาวชิรวิทย์

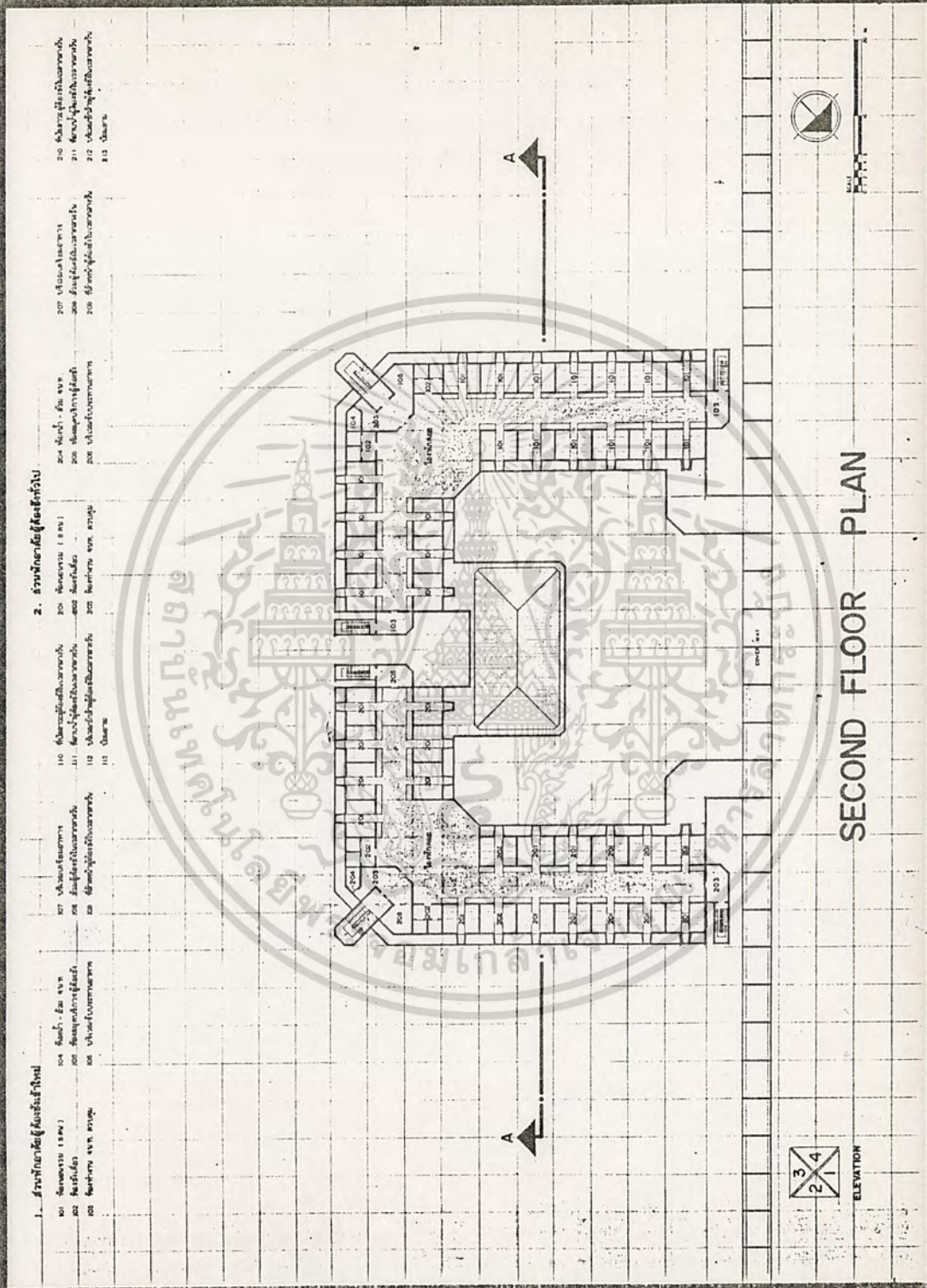
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.35 แสดง ELEVATION AND SECTION ส่วนตึกวิทยาลัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





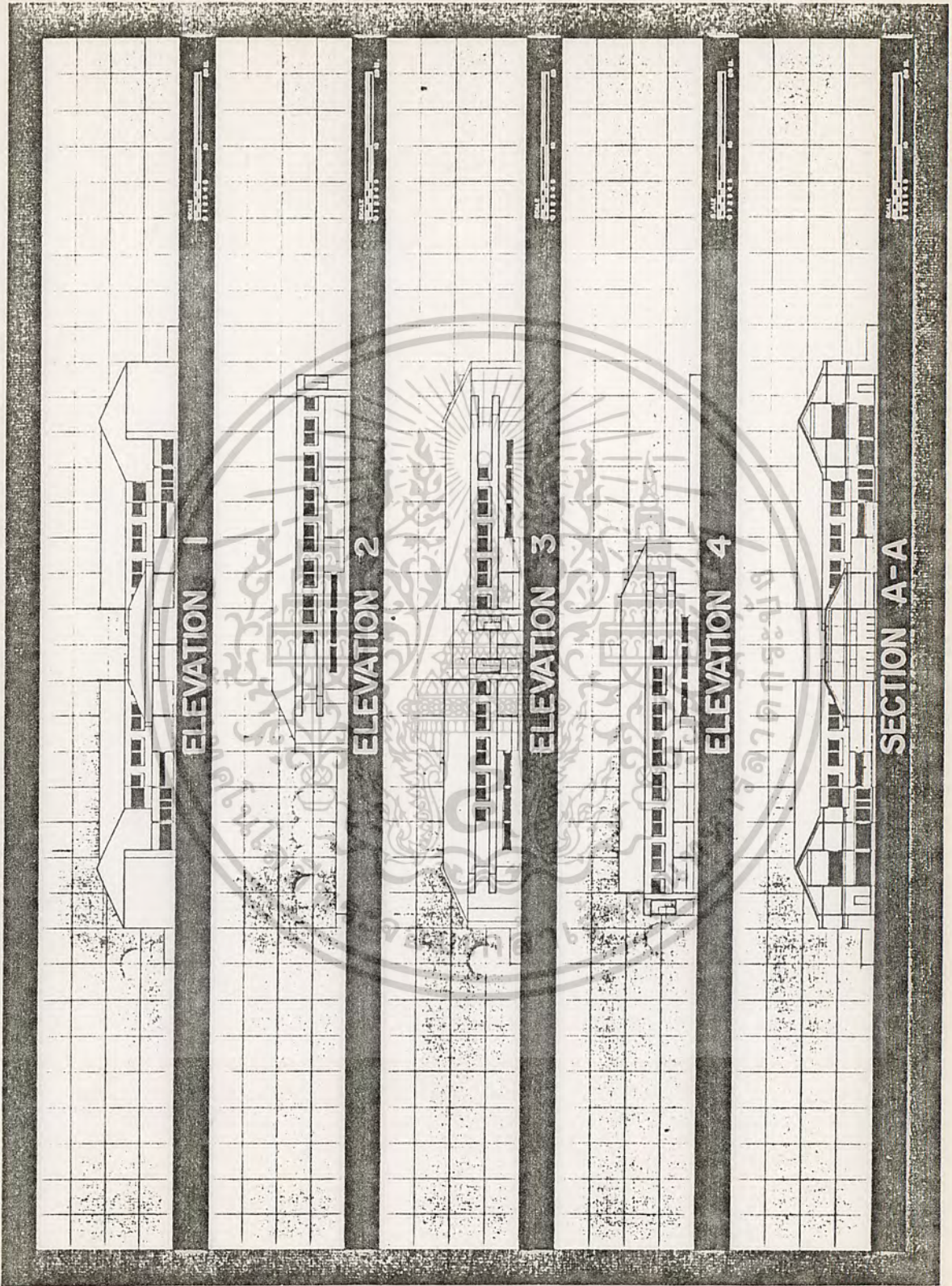
1. ส่วนที่ภาคใต้ (ใต้ครึ่งฝั่งใหม่)
- 101 ห้องบรรยาย (1 คน)
  - 102 ห้องปฏิบัติการ
  - 103 ห้องเรียน
  - 104 ห้องรับแขก
  - 105 ห้องประชุม
  - 106 ห้องเรียน
  - 107 ห้องเรียน
  - 108 ห้องเรียน
  - 109 ห้องเรียน
  - 110 ห้องเรียน
  - 111 ห้องเรียน
  - 112 ห้องเรียน
  - 113 ห้องเรียน

2. ส่วนที่ภาคใต้ (ใต้ครึ่งฝั่งเก่า)
- 201 ห้องเรียน
  - 202 ห้องเรียน
  - 203 ห้องเรียน
  - 204 ห้องเรียน
  - 205 ห้องเรียน
  - 206 ห้องเรียน
  - 207 ห้องเรียน
  - 208 ห้องเรียน
  - 209 ห้องเรียน
  - 210 ห้องเรียน
  - 211 ห้องเรียน
  - 212 ห้องเรียน
  - 213 ห้องเรียน

SECOND FLOOR PLAN

รูปที่ 5.36 (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.37 แสดง ELEVATION AND SECTION ส่วนพักอาศัยผู้ต้องขัง เข้าใหม่และทั่วไป

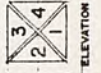
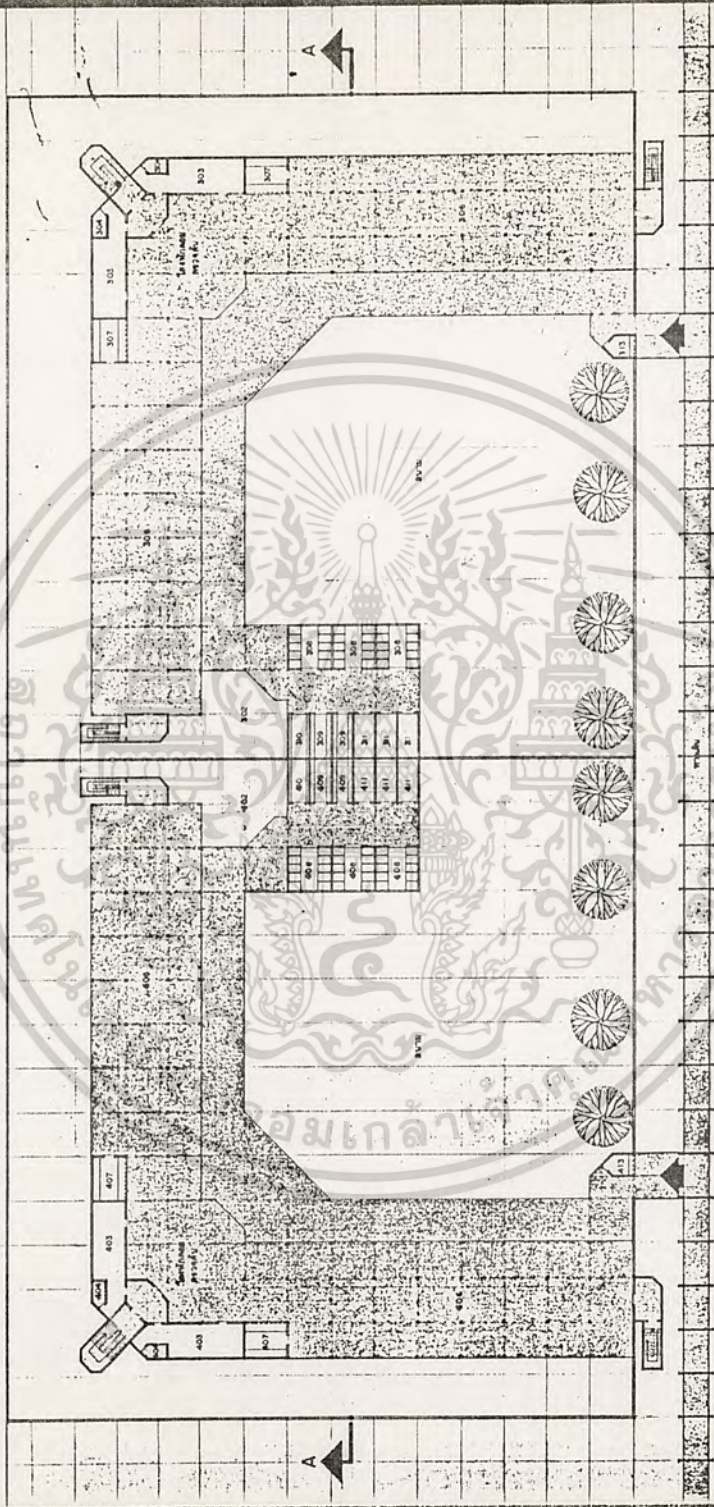
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่วนปีกซ้ายผู้โดยสารขาออก

- 300 ห้องควบคุม (SRU)
- 301 ห้องนำ-ไป-รับ
- 302 ห้องนำ-ไป-รับ
- 303 ห้องนำ-ไป-รับ
- 304 ห้องนำ-ไป-รับ
- 305 ห้องนำ-ไป-รับ
- 306 ห้องนำ-ไป-รับ
- 307 ห้องนำ-ไป-รับ
- 308 ห้องนำ-ไป-รับ
- 309 ห้องนำ-ไป-รับ
- 310 ห้องนำ-ไป-รับ
- 311 ห้องนำ-ไป-รับ
- 312 ห้องนำ-ไป-รับ
- 313 ห้องนำ-ไป-รับ
- 314 ห้องนำ-ไป-รับ
- 315 ห้องนำ-ไป-รับ
- 316 ห้องนำ-ไป-รับ
- 317 ห้องนำ-ไป-รับ
- 318 ห้องนำ-ไป-รับ
- 319 ห้องนำ-ไป-รับ
- 320 ห้องนำ-ไป-รับ

4. ส่วนปีกซ้ายผู้โดยสารขาเข้า

- 400 ห้องควบคุม (SRU)
- 401 ห้องนำ-ไป-รับ
- 402 ห้องนำ-ไป-รับ
- 403 ห้องนำ-ไป-รับ
- 404 ห้องนำ-ไป-รับ
- 405 ห้องนำ-ไป-รับ
- 406 ห้องนำ-ไป-รับ
- 407 ห้องนำ-ไป-รับ
- 408 ห้องนำ-ไป-รับ
- 409 ห้องนำ-ไป-รับ
- 410 ห้องนำ-ไป-รับ
- 411 ห้องนำ-ไป-รับ
- 412 ห้องนำ-ไป-รับ
- 413 ห้องนำ-ไป-รับ
- 414 ห้องนำ-ไป-รับ
- 415 ห้องนำ-ไป-รับ
- 416 ห้องนำ-ไป-รับ
- 417 ห้องนำ-ไป-รับ
- 418 ห้องนำ-ไป-รับ
- 419 ห้องนำ-ไป-รับ
- 420 ห้องนำ-ไป-รับ



FIRST FLOOR PLAN

รูปที่ 5.38 แสดง PLAN ส่วนพักอาศัยผู้ต้องขังติดยาเสพติด

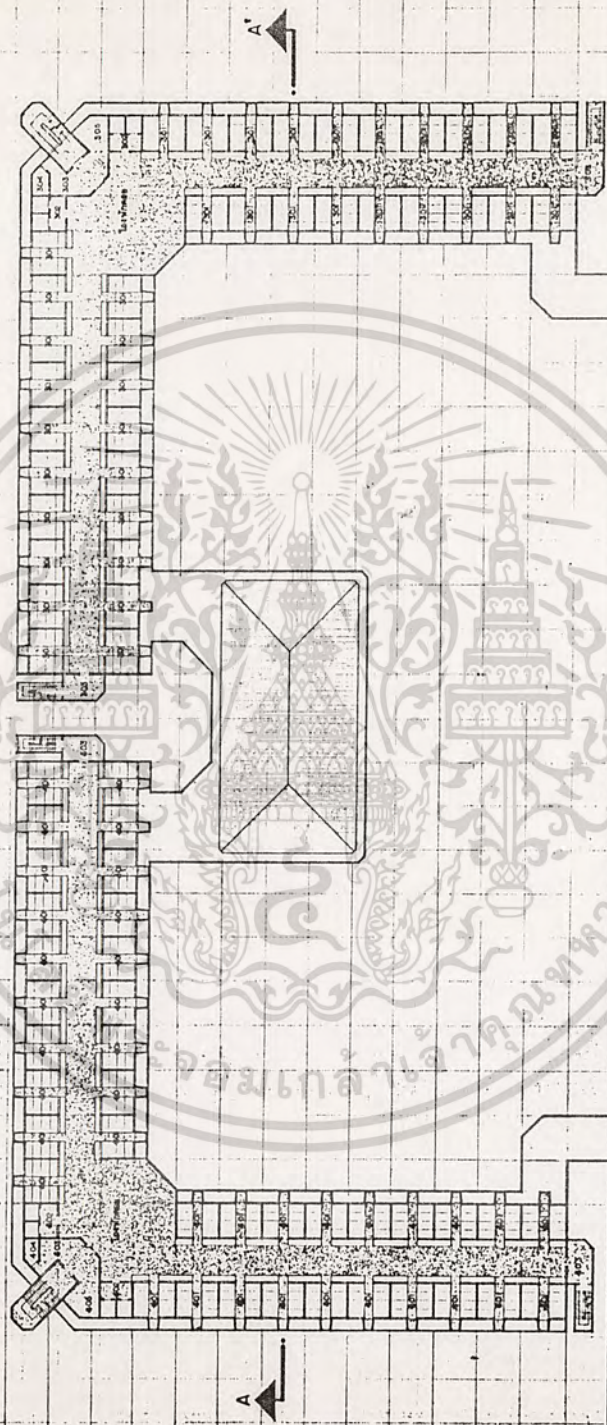
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่วนห้องพักผู้โดยสารชาย

- 301 ห้องนอน (ชาย)
- 302 ห้องรับแขก
- 303 ห้องครัว
- 304 ห้องน้ำ
- 305 ห้องประชุม
- 306 ห้องโถง
- 307 ห้องโถง
- 308 ห้องโถง
- 309 ห้องโถง
- 310 ห้องโถง
- 311 ห้องโถง
- 312 ห้องโถง
- 313 ห้องโถง
- 314 ห้องโถง
- 315 ห้องโถง
- 316 ห้องโถง
- 317 ห้องโถง
- 318 ห้องโถง
- 319 ห้องโถง
- 320 ห้องโถง
- 321 ห้องโถง
- 322 ห้องโถง
- 323 ห้องโถง
- 324 ห้องโถง
- 325 ห้องโถง
- 326 ห้องโถง
- 327 ห้องโถง
- 328 ห้องโถง
- 329 ห้องโถง
- 330 ห้องโถง
- 331 ห้องโถง
- 332 ห้องโถง
- 333 ห้องโถง
- 334 ห้องโถง
- 335 ห้องโถง
- 336 ห้องโถง
- 337 ห้องโถง
- 338 ห้องโถง
- 339 ห้องโถง
- 340 ห้องโถง
- 341 ห้องโถง
- 342 ห้องโถง
- 343 ห้องโถง
- 344 ห้องโถง
- 345 ห้องโถง
- 346 ห้องโถง
- 347 ห้องโถง
- 348 ห้องโถง
- 349 ห้องโถง
- 350 ห้องโถง
- 351 ห้องโถง
- 352 ห้องโถง
- 353 ห้องโถง
- 354 ห้องโถง
- 355 ห้องโถง
- 356 ห้องโถง
- 357 ห้องโถง
- 358 ห้องโถง
- 359 ห้องโถง
- 360 ห้องโถง
- 361 ห้องโถง
- 362 ห้องโถง
- 363 ห้องโถง
- 364 ห้องโถง
- 365 ห้องโถง
- 366 ห้องโถง
- 367 ห้องโถง
- 368 ห้องโถง
- 369 ห้องโถง
- 370 ห้องโถง
- 371 ห้องโถง
- 372 ห้องโถง
- 373 ห้องโถง
- 374 ห้องโถง
- 375 ห้องโถง
- 376 ห้องโถง
- 377 ห้องโถง
- 378 ห้องโถง
- 379 ห้องโถง
- 380 ห้องโถง
- 381 ห้องโถง
- 382 ห้องโถง
- 383 ห้องโถง
- 384 ห้องโถง
- 385 ห้องโถง
- 386 ห้องโถง
- 387 ห้องโถง
- 388 ห้องโถง
- 389 ห้องโถง
- 390 ห้องโถง
- 391 ห้องโถง
- 392 ห้องโถง
- 393 ห้องโถง
- 394 ห้องโถง
- 395 ห้องโถง
- 396 ห้องโถง
- 397 ห้องโถง
- 398 ห้องโถง
- 399 ห้องโถง
- 400 ห้องโถง

4. ส่วนห้องพักผู้โดยสารหญิง

- 401 ห้องนอน (หญิง)
- 402 ห้องรับแขก
- 403 ห้องครัว
- 404 ห้องน้ำ
- 405 ห้องประชุม
- 406 ห้องโถง
- 407 ห้องโถง
- 408 ห้องโถง
- 409 ห้องโถง
- 410 ห้องโถง
- 411 ห้องโถง
- 412 ห้องโถง
- 413 ห้องโถง
- 414 ห้องโถง
- 415 ห้องโถง
- 416 ห้องโถง
- 417 ห้องโถง
- 418 ห้องโถง
- 419 ห้องโถง
- 420 ห้องโถง
- 421 ห้องโถง
- 422 ห้องโถง
- 423 ห้องโถง
- 424 ห้องโถง
- 425 ห้องโถง
- 426 ห้องโถง
- 427 ห้องโถง
- 428 ห้องโถง
- 429 ห้องโถง
- 430 ห้องโถง
- 431 ห้องโถง
- 432 ห้องโถง
- 433 ห้องโถง
- 434 ห้องโถง
- 435 ห้องโถง
- 436 ห้องโถง
- 437 ห้องโถง
- 438 ห้องโถง
- 439 ห้องโถง
- 440 ห้องโถง
- 441 ห้องโถง
- 442 ห้องโถง
- 443 ห้องโถง
- 444 ห้องโถง
- 445 ห้องโถง
- 446 ห้องโถง
- 447 ห้องโถง
- 448 ห้องโถง
- 449 ห้องโถง
- 450 ห้องโถง
- 451 ห้องโถง
- 452 ห้องโถง
- 453 ห้องโถง
- 454 ห้องโถง
- 455 ห้องโถง
- 456 ห้องโถง
- 457 ห้องโถง
- 458 ห้องโถง
- 459 ห้องโถง
- 460 ห้องโถง
- 461 ห้องโถง
- 462 ห้องโถง
- 463 ห้องโถง
- 464 ห้องโถง
- 465 ห้องโถง
- 466 ห้องโถง
- 467 ห้องโถง
- 468 ห้องโถง
- 469 ห้องโถง
- 470 ห้องโถง
- 471 ห้องโถง
- 472 ห้องโถง
- 473 ห้องโถง
- 474 ห้องโถง
- 475 ห้องโถง
- 476 ห้องโถง
- 477 ห้องโถง
- 478 ห้องโถง
- 479 ห้องโถง
- 480 ห้องโถง
- 481 ห้องโถง
- 482 ห้องโถง
- 483 ห้องโถง
- 484 ห้องโถง
- 485 ห้องโถง
- 486 ห้องโถง
- 487 ห้องโถง
- 488 ห้องโถง
- 489 ห้องโถง
- 490 ห้องโถง
- 491 ห้องโถง
- 492 ห้องโถง
- 493 ห้องโถง
- 494 ห้องโถง
- 495 ห้องโถง
- 496 ห้องโถง
- 497 ห้องโถง
- 498 ห้องโถง
- 499 ห้องโถง
- 500 ห้องโถง

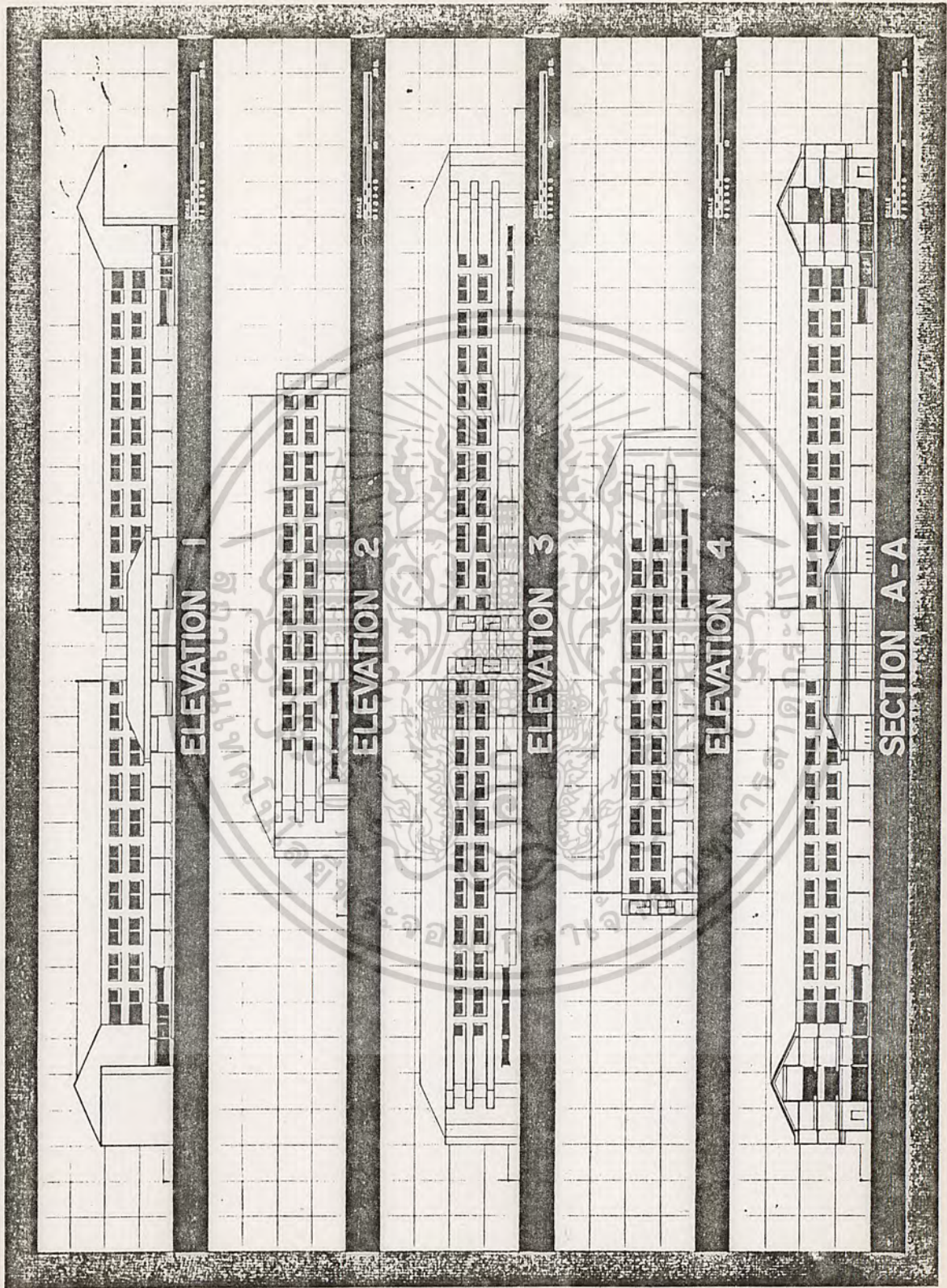


2ND.-3RD. FLOOR PLAN



รูปที่ 5,38 (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

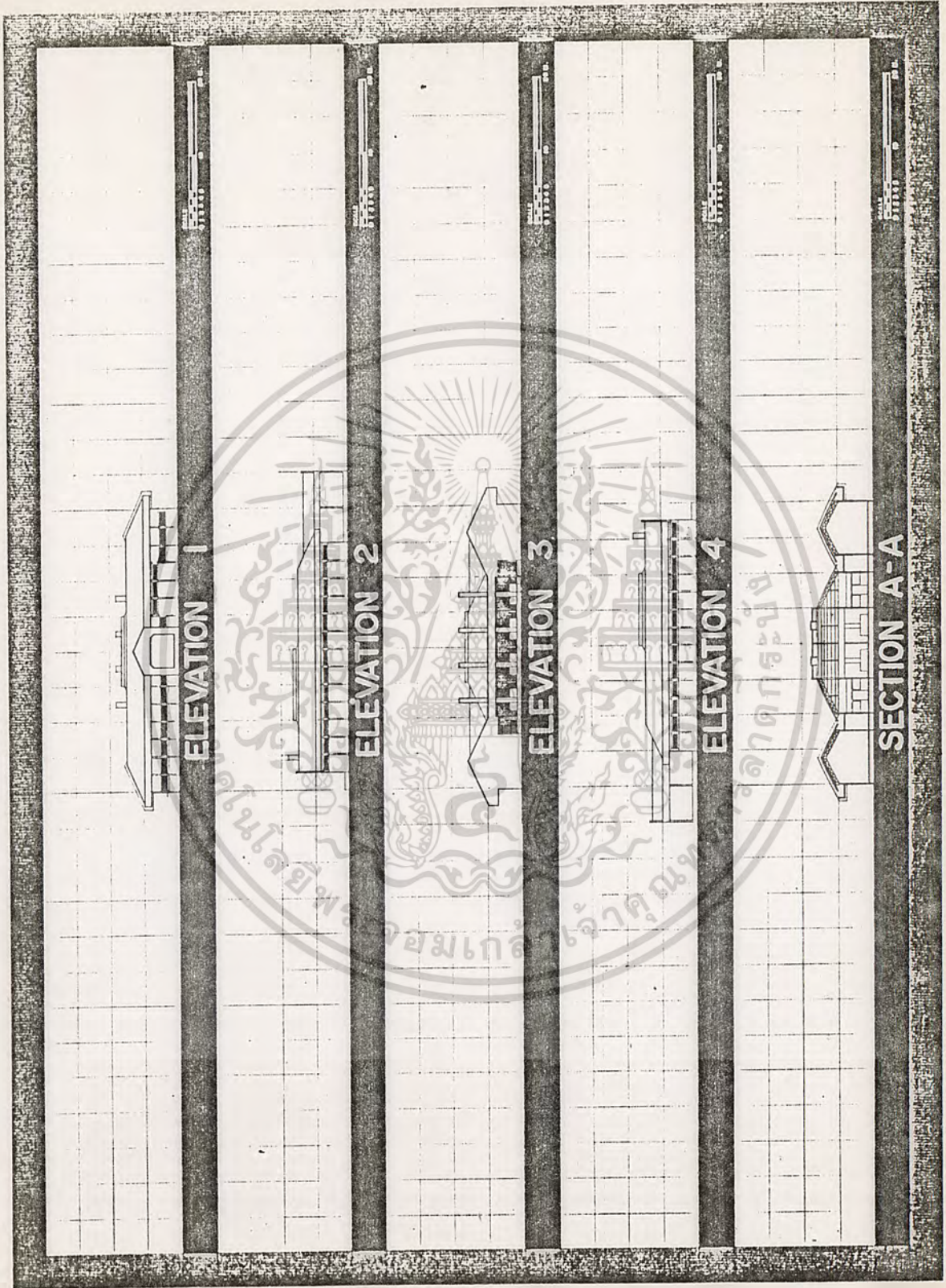


รูปที่ 5.39 แสดง ELEVATION AND SECTION ส่วนพักอาศัยผู้ต้องขังตึกยาเสพติด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

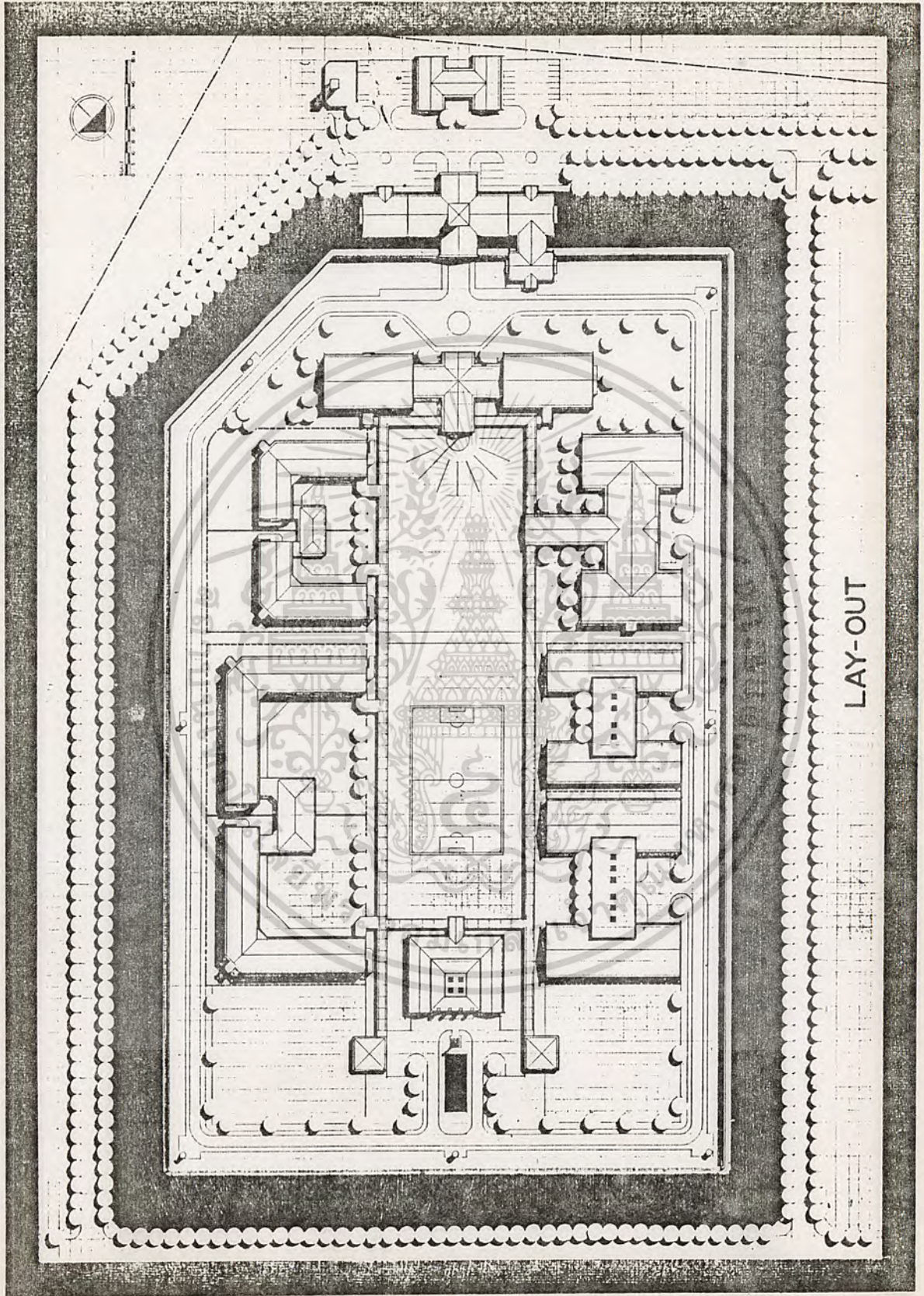






รูปที่ 5.42 แสดง ELEVATION AND SECTION ส่วนสุทกรรม

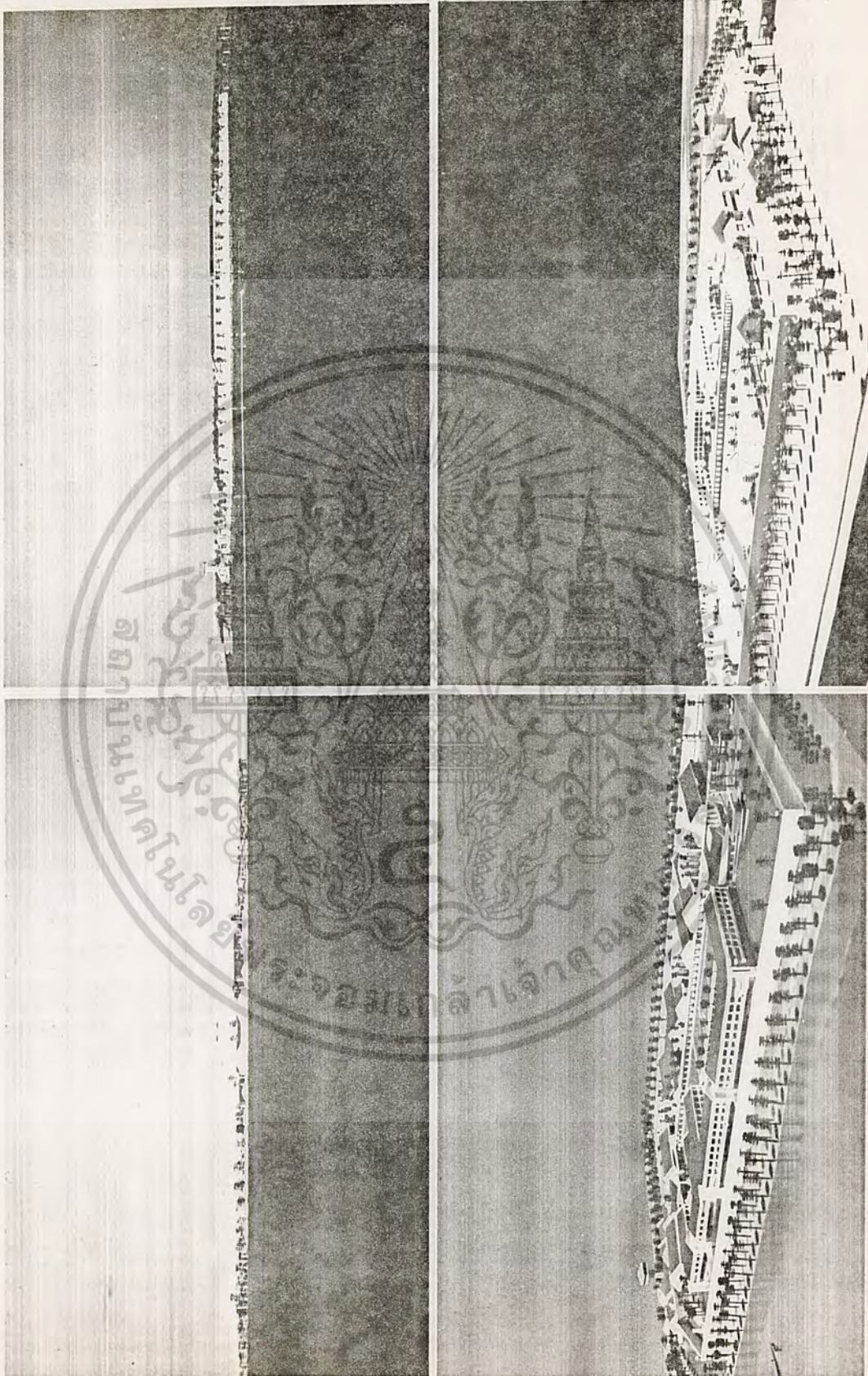
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



LAY-OUT

รูปที่ 5.43 แสดง LAY-OUT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.44 แสดง MODEL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 6

### สรุปและเสนอแนะ

#### 6.1 สรุป

โครงการพัฒนาศูนย์บำบัดพิเศษภาคใต้ จังหวัดสงขลา เป็นโครงการที่บรรจุอยู่ในแผนมหาดไทยฉบับที่ 3 และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ว่า เพิ่มประสิทธิภาพในด้านการป้องกันและปราบปรามตลอดจนแยกผู้ต้องขังประเภทต่าง ๆ ซึ่งพอสรุปลักษณะของโครงการออกได้ดังต่อไปนี้

ก.) โครงการพัฒนาศูนย์บำบัดพิเศษภาคใต้ จังหวัดสงขลา จัดเป็นโครงการพัฒนาศูนย์บำบัดพิเศษประเภทแรกเริ่ม เหมือนกับพัฒนาศูนย์บำบัดพิเศษบางเขน ทั้งนี้ เพื่อประสิทธิภาพในด้านการแยกผู้ต้องขัง การบำบัด

ข.) เป็นศูนย์กลางของภาคใต้ สามารถลดความแออัดของผู้ต้องขังตามเรือนจำต่าง ๆ ในภาคใต้ได้ถึง 23 แห่ง

ค.) เป็นการรวมผู้ต้องขังคดีอาชญากรรมคดีให้โทษ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ตามเรือนจำต่าง ๆ ในภาคใต้ มาควบคุมในสถานที่แห่งเดียวกัน เป็นการป้องกันการแพร่ขยายไปติดต่อผู้ต้องขังคดีอื่น ๆ อีกทั้งยังช่วยในด้านการบำบัดรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพ การอบรมทางด้านจิตใจ การให้การศึกษา และการฝึกวิชาชีพ แก่ผู้ต้องขังได้ผลดี และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ง.) ขนาดความจุเต็มทีของโครงการ สามารถรับผู้ต้องขังได้ประมาณ 1500 คน โดยมีเจ้าหน้าที่ 280 คน เทียบอัตราส่วนเจ้าหน้าที่ต่อผู้ต้องขัง 1 : 5.5

จ.) ที่ตั้งโครงการ เป็นที่ดินของกรมราชทัณฑ์ที่มีอยู่แล้ว จึงสามารถประหยัดในเรื่องงบประมาณในการดำเนินโครงการได้อย่างมาก

ฉ.) สภาพที่ตั้งโครงการอยู่ไม่ไกลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมากนัก สามารถติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ช.) ทัณฑสถานบำบัดพิเศษภาคใต้ จังหวัดสงขลา ประกอบด้วยองค์ประกอบใหญ่ ๆ ดังนี้

- 1) ส่วนอำนวยการ
  - ส่วนบริหาร
  - ส่วนปกครองและรักษาการณ
  - ส่วนญาติเยี่ยม
- 2) ส่วนบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพ
  - ส่วนบริหาร
  - ส่วนบำบัดรักษา
  - ส่วนฟื้นฟูสมรรถภาพ
  - ส่วนพักผู้ป่วย
- 3) ส่วนอาชีวบำบัด
  - ส่วนบริหาร
  - ส่วนการศึกษาอบรม
  - ส่วนฝึกวิชาชีพ
- 4) ส่วนพักอาศัย
  - ส่วนพักอาศัยผู้ต้องขัง เข้าใหม่
  - ส่วนพักอาศัยผู้ต้องขังทั่วไป
  - ส่วนพักอาศัยผู้ต้องขังติดยา เสพติด
- 5) ส่วนบริการเฉพาะ
  - ส่วนทำการแรกรับผู้ต้องขัง
  - ส่วนทำการปลดปล่อยผู้ต้องขัง
  - ส่วนประชุม เอนกประสงค์
  - ส่วนสงเคราะห์และสวัสดิการ
  - ส่วนสุทกรรม
  - ส่วนพักผ่อนหย่อนใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6) ส่วนบริการทั่วไป

- ส่วนจอตกรถ
- ส่วนบริการอาหารเจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอก
- ส่วนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ราชทัณฑ์
- ส่วนโรงประปา และไฟฟ้าฉุกเฉิน

6.2 ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะจากการศึกษาค้นคว้า วิจัย และออกแบบอาคารทัณฑสถานบําบัดพิเศษภาคใต้ จังหวัดสงขลา พอสรุปออกได้ดังต่อไปนี้

## (ก) ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการศึกษาเรื่องทัณฑสถานบําบัดพิเศษ

1) ผู้ทำการศึกษาจะต้องมีพื้นฐานความรู้ทางด้านนี้พอสมควร เช่น ความรู้ทางด้านกฎหมาย ความรู้ทางด้านสถาปัตยกรรม และเทคโนโลยีต่างๆ เป็นต้น

2) ระยะเวลาในการศึกษาเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอมากที่สุด ควรใช้เวลาอย่างน้อย 1 ปี

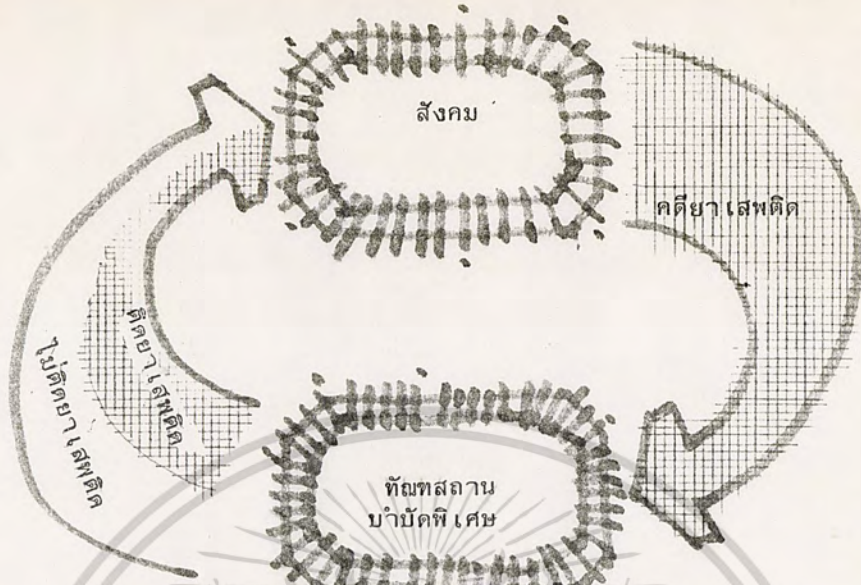
## (ข) ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับทัณฑสถานบําบัดพิเศษ

1) ด้านการควบคุม ลักษณะการควบคุมสำหรับอาคารประเภททัณฑสถานบําบัดพิเศษ ควรใช้หลักการทางด้านจิตวิทยา หรือทัณฑวิทยามากกว่าใช้มาตรการควบคุมด้วยกำลัง เช่น การออกแบบตัวอาคารให้เหมาะสมกับผู้ใช้อาคาร เป็นต้น

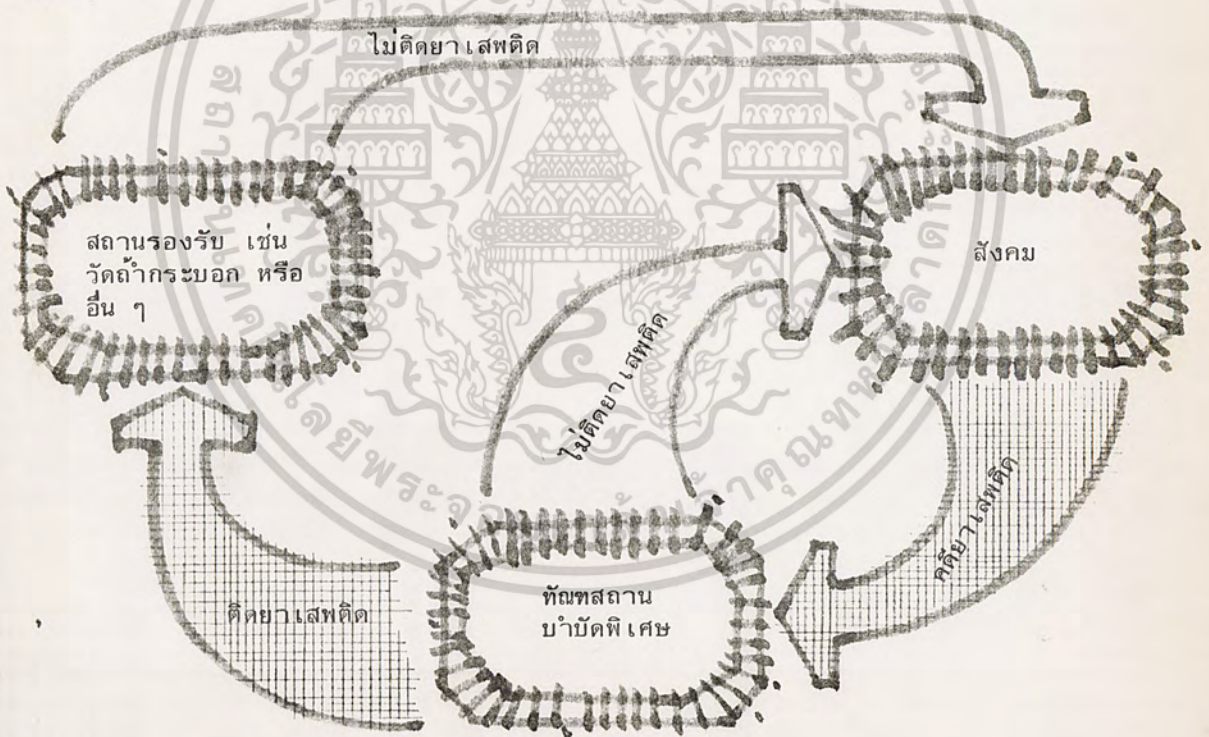
2) ด้านการบําบัดรักษา ในปัจจุบันบําบัดรักษาโดยวิธีหักดิบ ซึ่งนับว่าเป็นวิธีที่ดีและเหมาะสม แต่เนื่องจากระยะเวลาต้องโทษของผู้ต้องขังแต่ละคนไม่เท่ากัน บางคนระยะเวลาต้องโทษน้อย ทำให้การบําบัดรักษาไม่ต่อเนื่องก็ต้องออกไป ทำให้ผู้ต้องขังเหล่านี้กลับไปคิดยาอีก และกลับเข้ามาอีก เพื่อให้การบําบัดรักษามีประสิทธิภาพและไม่ให้ผู้ต้องขังเหล่านี้กลับเข้ามาอีก ควรจัดตั้งทัณฑสถานอีกลักษณะหนึ่งซึ่งอาจมีลักษณะคล้ายกับทัณฑสถาน เปิด เพื่อรับผู้ต้องขังที่หมดกำหนดต้องโทษแต่ยังอยู่ในระหว่างบําบัดรักษาอยู่ เข้าทำการรักษาต่อเพื่อให้เลิกจากการติดยาเสพติดแล้วจึงจะปล่อยตัวออกไป เป็นอิสระ ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงกฎหมายเป็นสำคัญ ซึ่งจะช่วยแก้ปัญหาจำนวนผู้ต้องขังติดยาให้มีจำนวนลดน้อยลงดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัจจุบัน



อนาคต



รูปที่ 6.1 แสดงมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพทางการบำบัดรักษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บรรณานุกรม

ภาษาไทย

เกรียงศักดิ์ ศิริจรูญวงศ์. การศึกษารูปแบบทัณฑสถานวัยหนุ่ม. รายงานการวิจัยปริญญาโท มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2527.

กรมการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ. หลักสูตรการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ ระดับ 1-2 พุทธศักราช 2527. โรงพิมพ์การศาสนา กรุงเทพฯ 2527.

\_\_\_\_\_. หลักสูตรการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ ระดับ 3-4 พุทธศักราช 2522. โรงพิมพ์การศาสนา กรุงเทพฯ 2522.

กรมราชทัณฑ์. ประวัติการราชทัณฑ์แห่งประเทศไทย. กรุงเทพฯ กรมราชทัณฑ์ กระทรวงมหาดไทย 2519.

\_\_\_\_\_. รายงานประจำปี 2521 - 2525. กรุงเทพฯ กรมราชทัณฑ์ กระทรวงมหาดไทย

กองวิทยาลัยอาชีวศึกษา. กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น พ.ศ. 2523.

ทัณฑสถานบำบัดพิเศษบางเขน. การปฏิบัติต่อผู้ต้องขังคดีอาเสพติด. กรมราชทัณฑ์ กระทรวงมหาดไทย.

พัน สีดา. รวมกฎหมาย

สุโชติ สุธิรนาถ. เรือนจำกลาง จังหวัดสมุทรปราการ. วิทยานิพนธ์ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์ บัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ ลาดกระบัง 2522.

องค์การสหประชาชาติ. ข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ สำหรับปฏิบัติต่อผู้ต้องขังและข้อเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

ภาษาอังกฤษ

DON DAVIS. CORRECTIONAL TREATMENT CENTER.

ภาคผนวก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มาตรฐานอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ พ.ศ. 2521

ลักษณะอาคาร

เพื่อประโยชน์ในการทำการคำนวณ เนื้อที่ทั้งหมดของอาคาร ให้กำหนด เนื้อที่ใช้สอยของอาคาร แต่ละส่วนโดย เฉลี่ยตาม เกณฑ์การจัดตั้งผังสำนักงาน มีดังนี้

1. เนื้อที่ทำงานของรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงและปลัดทบวง (รวมห้องน้ำ-ส้วม)  
40 ตาราง เมตร/คน
2. เนื้อที่ทำงานของรองปลัดกระทรวง รองปลัดทบวง อธิบดีและรองอธิบดี  
(รวม ห้องน้ำ-ส้วม) 30 ตาราง เมตร/คน
3. เนื้อที่ทำงานของผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง 16 ตาราง เมตร/คน
4. เนื้อที่ทำงานตำแหน่งอื่น ๆ ที่ไม่ต่ำกว่าข้าราชการระดับ 6  
16 ตาราง เมตร/คน
5. เนื้อที่ทำงานของผู้ปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงาน เนื้อที่ทำงานของผู้ปฏิบัติ  
วิชาชีพ 6 ตาราง เมตร/คน
6. เนื้อที่ห้องประชุมตามจำนวนผู้เข้าประชุม 2 ตาราง เมตร/คน
7. เนื้อที่พักรอ 1 ตาราง เมตร/คน
8. เนื้อที่ห้องน้ำ-ส้วม 0.5 ตาราง เมตร/คน โดยมีโถส้วม 1 โถ ที่บีบสวาระ 1 ที่  
อ่างล้างมือ 1 อ่าง ต่อจำนวนคน 25 คน
9. เนื้อที่สำหรับ เก็บพัสดุหรือ เพื่อการอื่นให้พิจารณาตามความจำเป็นของแต่ละหน่วยงาน  
เช่น ห้องปฏิบัติการ ห้องรับแขก ฯลฯ
10. เนื้อที่ส่วนบริการได้แก่ ทางเดิน เชื่อม ห้องโถงและบันได มีเนื้อที่ประมาณ 1/3  
ของ เนื้อที่ตาม เกณฑ์ข้างบนทั้งหมดรวมกัน

หมายเหตุ ที่จอดรถให้คำนึงถึง เกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้ หากมีความจำเป็นต้องทำที่จอดรถยนต์

ไว้ในอาคาร ต้องทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน เป็นกรณีพิเศษ

# DATA SHEET

SHEET NO.

TITLE.

โถงทางเข้าสะพานรัตนโกสินทร์

## FUNCTION

ทางเข้าออกสถานีโทรทัศน์

## LOCATION

อยู่ในบริเวณใต้กรอบประตูหน้าสถานี

## USER

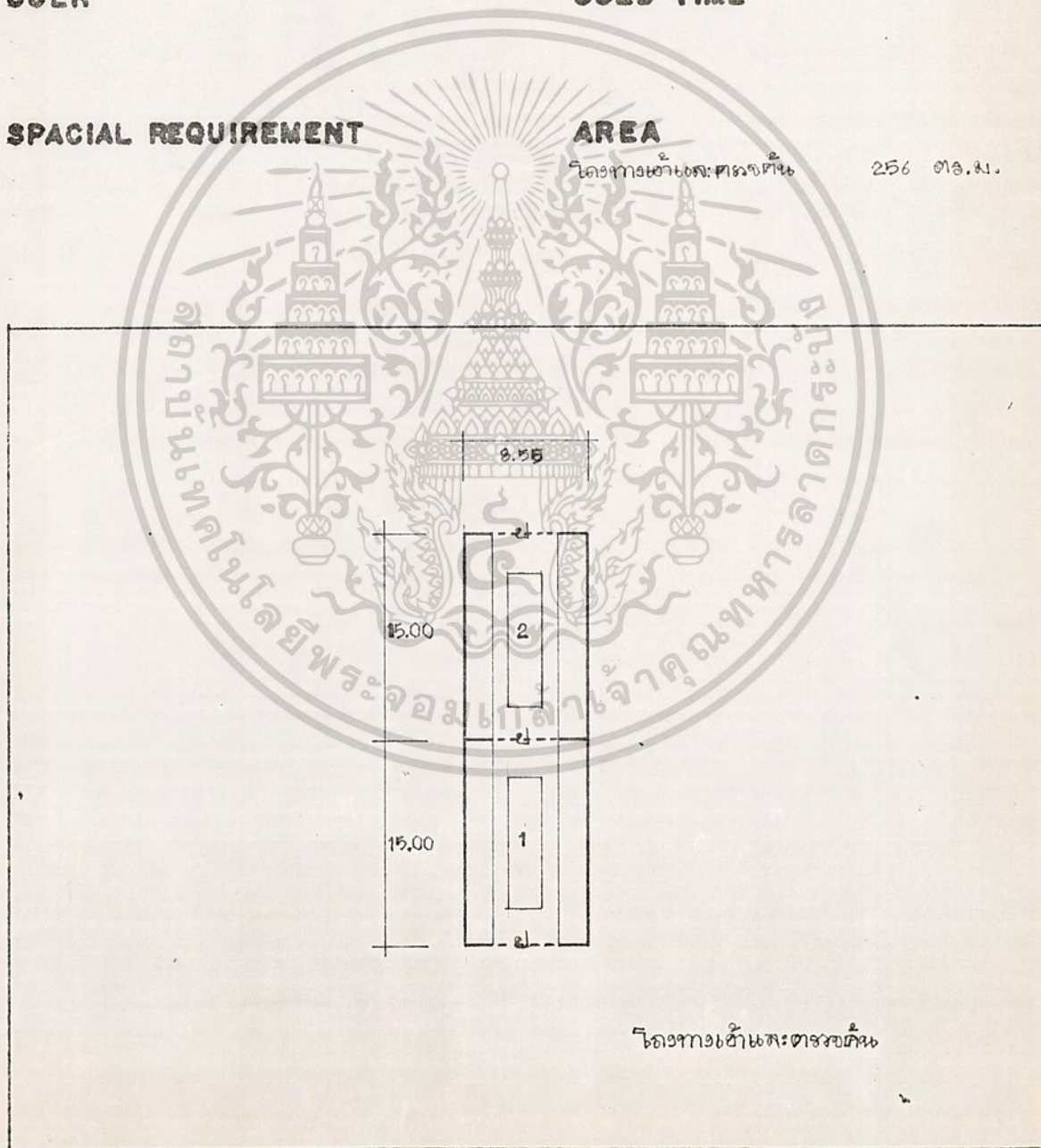
## USED TIME

## SPACIAL REQUIREMENT

## AREA

โถงทางเข้าสะพานรัตนโกสินทร์

256 ตร.ม.



โถงทางเข้าสะพานรัตนโกสินทร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# DATA SHEET

SHEET NO.

TITLE.

ห้องเก็บอาวุธ

ห้องเก็บเครื่องมือทางการแพทย์

## FUNCTION

เก็บอาวุธ

เก็บเครื่องมือทางการแพทย์

## LOCATION

อยู่ในพื้นที่หอศิลปวัฒนธรรมรึกษาการณ

## USER

## USED TIME

## SPACIAL REQUIREMENT

## AREA

ห้องเก็บอาวุธ

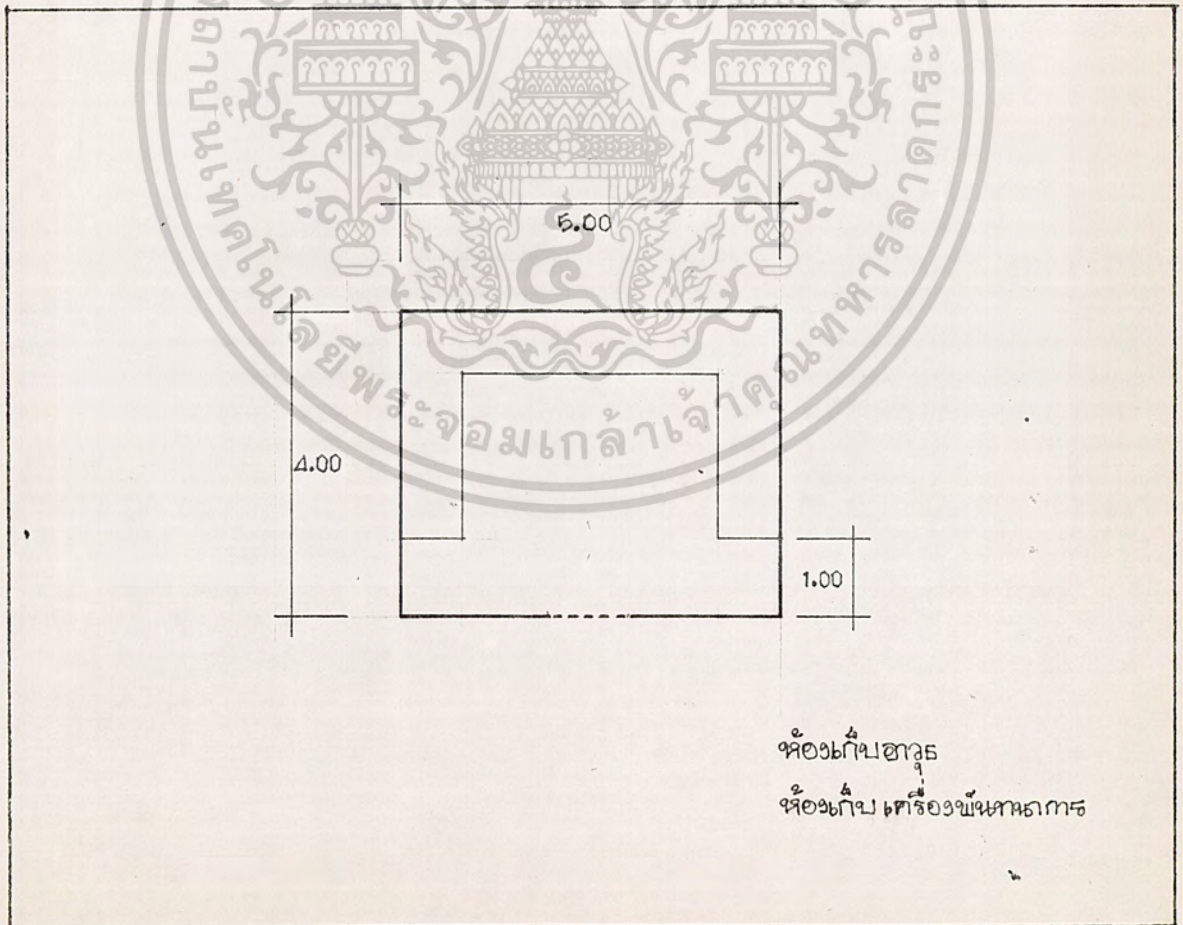
20

ตร.ม.

ห้องเก็บเครื่องมือทางการแพทย์

20

ตร.ม.



ห้องเก็บอาวุธ

ห้องเก็บเครื่องมือทางการแพทย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# DATA SHEET

SHEET NO.

TITLE.

ห้องควบคุมไฟ

FUNCTION

ควบคุมไฟ

LOCATION

อยู่ในชั้นปกของหอระฆัง

USER

USED TIME

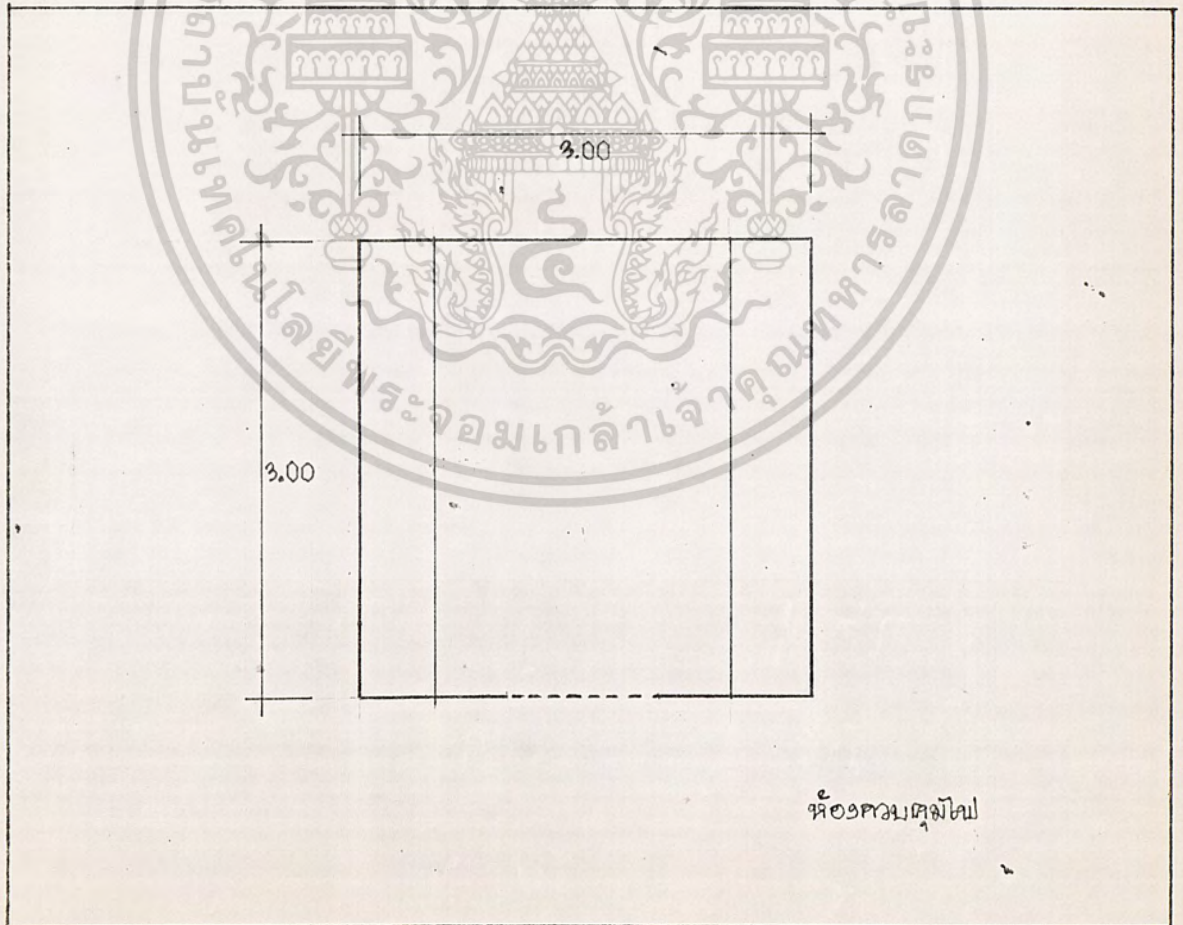
SPECIAL REQUIREMENT

AREA

ห้องควบคุมไฟ

๑

๑๖.๗



ห้องควบคุมไฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# DATA SHEET

SHEET NO.  
TITLE.

ห้องเรียน

## FUNCTION

ที่พูดคุยระหว่างญาติ กับ ผู้ป่วย

## LOCATION

อยู่ในพื้นที่ญาติเยี่ยม

## USER

ผู้ใช้เครื่องมือ 31 คน ประกอบด้วย พยาบาล 3 คน  
ญาติเยี่ยม 16 คน ญาติเยี่ยม 2 คน ผู้ป่วย 10 คน

## USED TIME

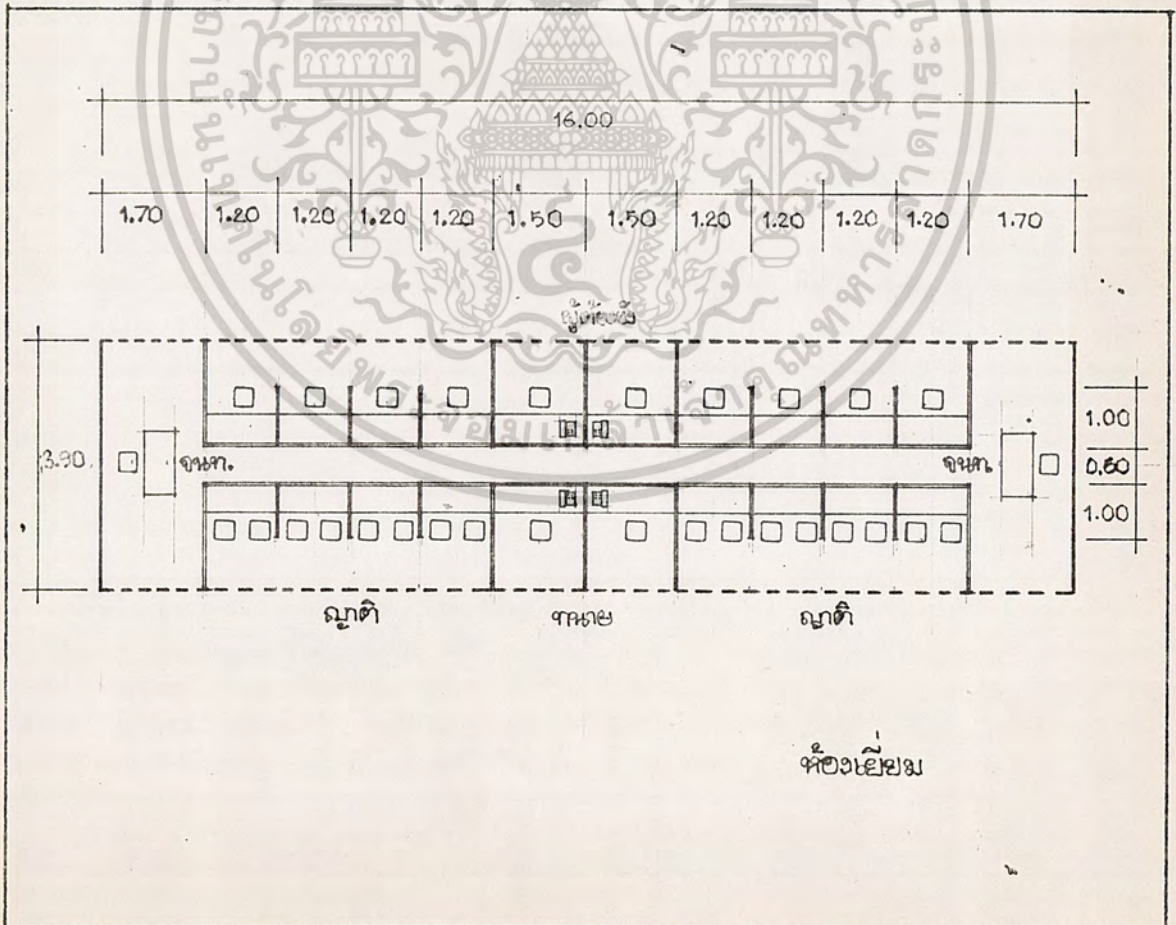
ตั้งแต่ 9.00 - 11.00 น. และ 13.00 - 15.00 น.

## SPACIAL REQUIREMENT

ผนังกันเสียงระหว่างญาติเยี่ยมกับผู้ป่วยเป็นผนัง  
ติดลูกกรงกรุผนัง 2 ชั้น  
ผนังกันรบกวนทแยง กับผู้ป่วยเป็นผนังติดลูกกรง  
ติดกระจกหนา กระจกคู่ใช้โถงค้ำ

## AREA

ห้องเรียน 62 ตร.ม.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# DATA SHEET

SHEET NO.  
TITLE.

ห้องดาราศาสตร์

## FUNCTION

ดาราศาสตร์

## LOCATION

อยู่ในส่วนขั้วตึกภาควิชาเคมีที่ศูนย์พัฒนารวม

## USER

แผนก 1 ผู้ช่วยแผนก 1 ผู้ป่วย 1

## USED TIME

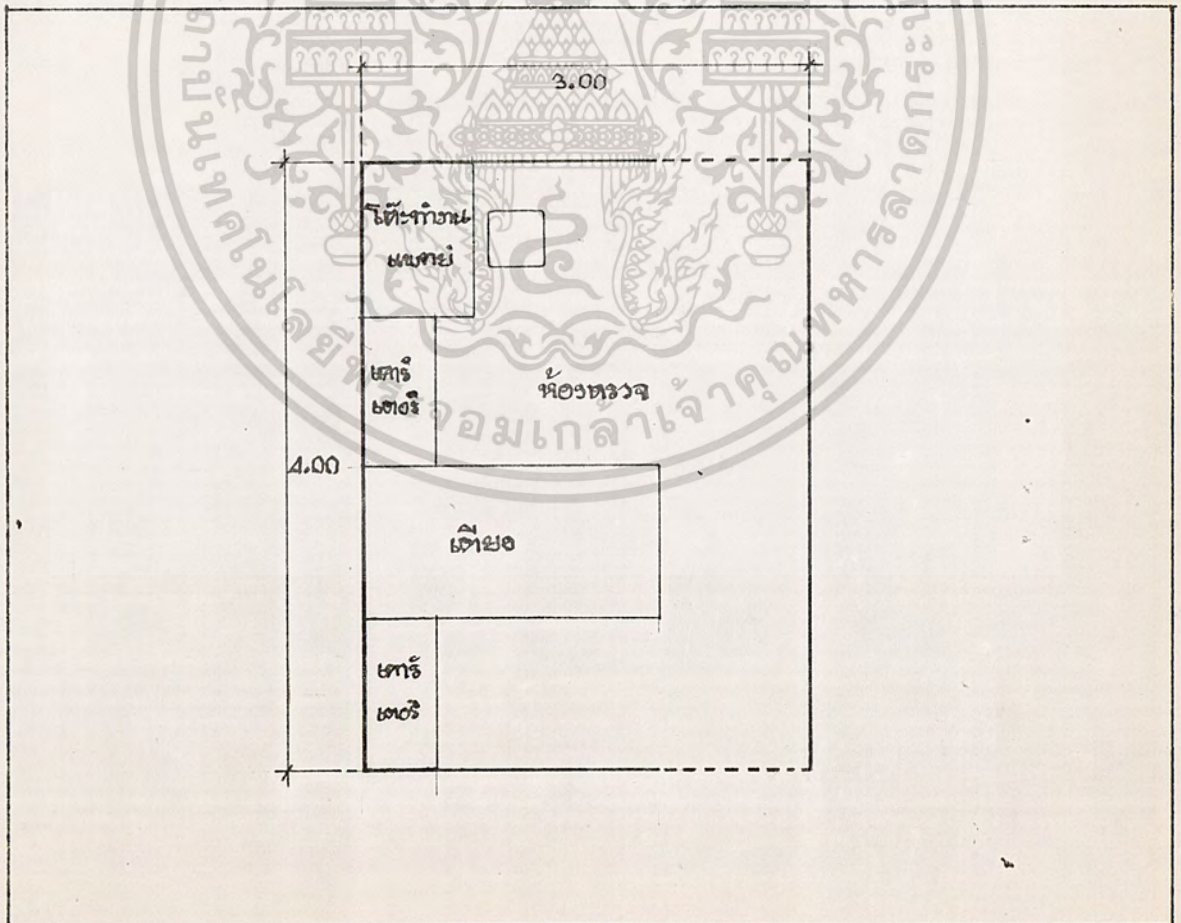
## SPACIAL REQUIREMENT

## AREA

ห้องดาราศาสตร์

12

ตาราง.ม.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# DATA SHEET

SHEET NO.  
TITLE.

ห้องเอกซเรย์

## FUNCTION

เอกซเรย์

## LOCATION

อยู่ส่วนงานทันตรักษา  
อยู่ในส่วนงานทันตรักษาตึก: ชั้นปฐมสมรรถภาพ

## USER

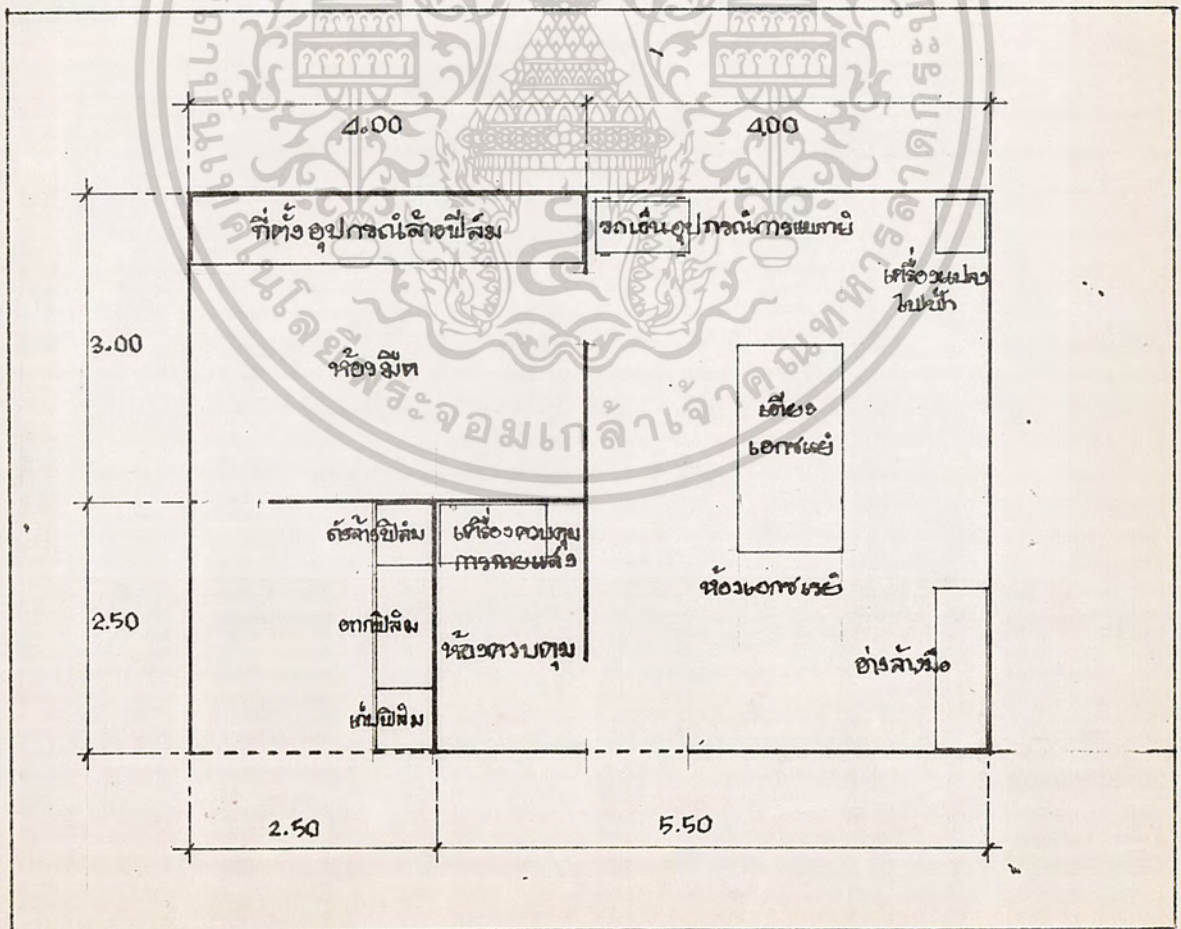
จหนท. 1 ผู้ช่วย 1 ผู้ป่วย 1

## USED TIME

## SPACIAL REQUIREMENT

## AREA

ห้องเอกซเรย์ 44 ตร.จ.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# DATA SHEET

SHEET NO.  
TITLE.

ที่ขังผู้ขอลาย

## FUNCTION

หอขังนักโทษ

## LOCATION

อยู่ในส่วนเข้านับตึกภายในตึกใหญ่สงฆศาลา

## USER

1 ๒๕๒๓ 1 ๑๙๖

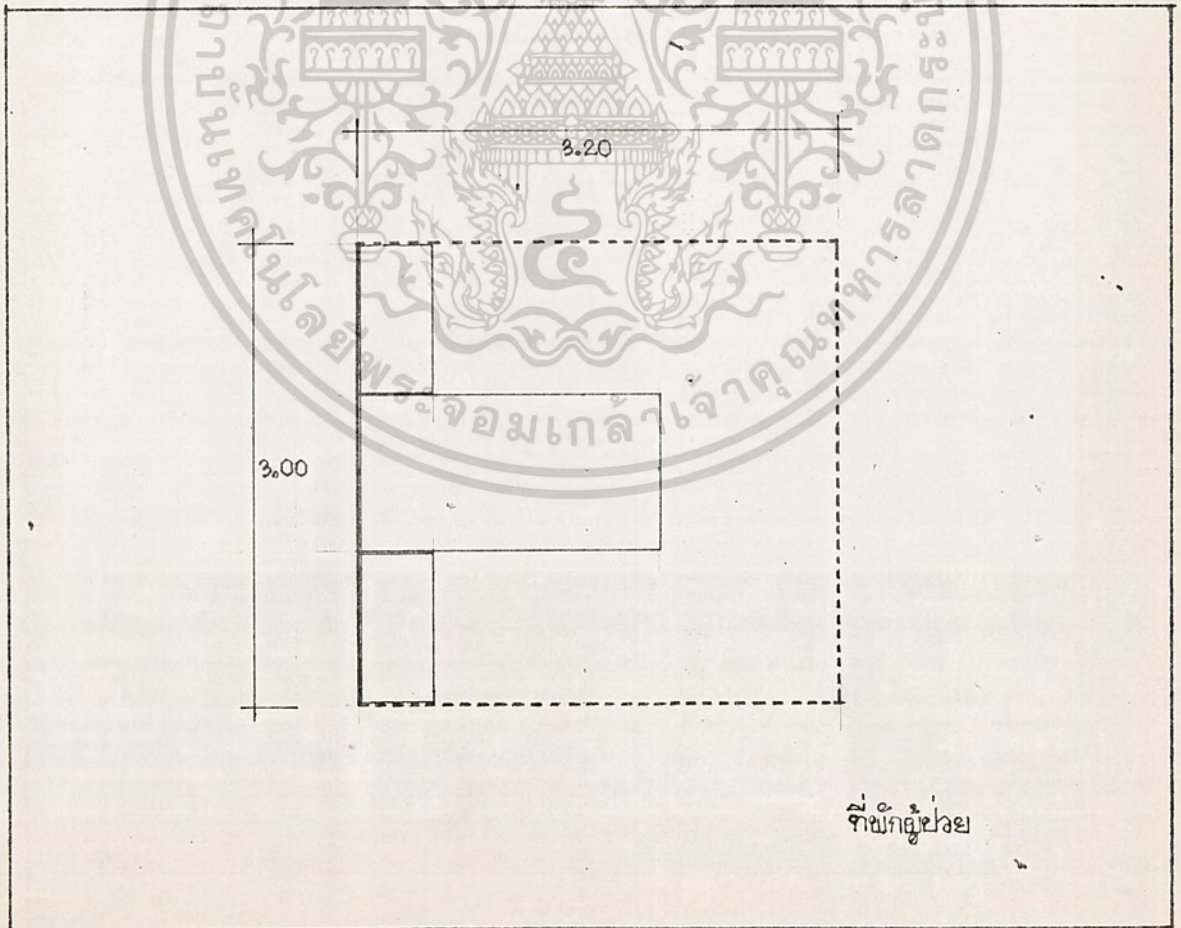
## USED TIME

## SPACIAL REQUIREMENT

## AREA

ที่ขังผู้ขอลาย 1 ๒๕๒๓

10 ๓๖.๗



ที่ขังผู้ขอลาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# DATA SHEET

SHEET NO.

TITLE.

บริเวณหน้างานขยาย

บริเวณหน้างานก่อสร้าง

## FUNCTION

บังกอณ ทำงาน

## LOCATION

อยู่ในส่วนหน้ามหาวิทยาลัย

## USER

บริเวณหน้างานขยาย 1 P๗๖

บริเวณหน้างานก่อสร้าง 1 P๗๖

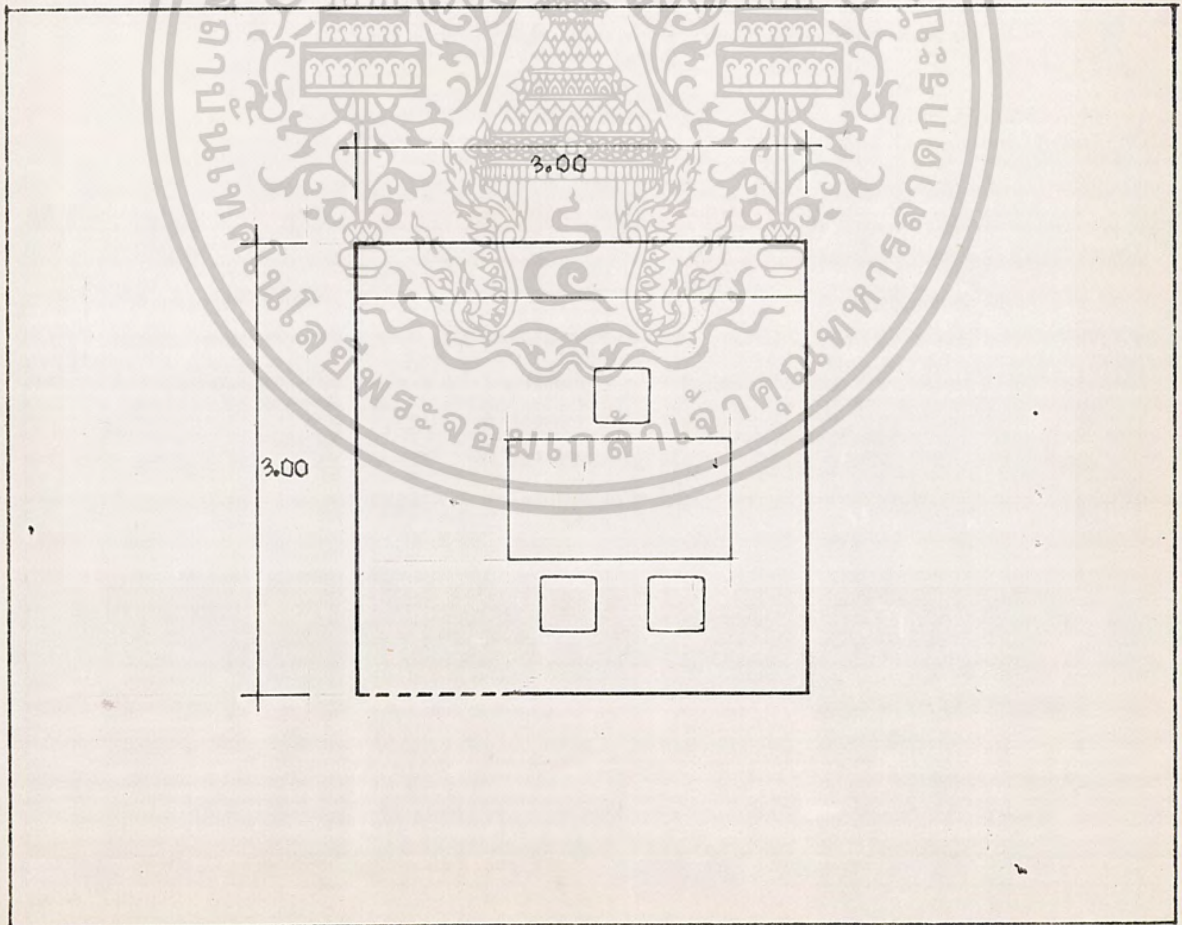
## USED TIME

## SPACIAL REQUIREMENT

## AREA

บริเวณหน้างานขยาย 1 P๗๖ ๑ ๑๗๖.๖๖

บริเวณหน้างานก่อสร้าง 1 P๗๖ ๑ ๑๗๖.๖๖



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# DATA SHEET

SHEET NO.  
TITLE.

ห้องฝึกสหทัยเวช  
ห้องฝึกผู้ช่วยสหทัยเวช

## FUNCTION

ฝึกสอน ๑ สัปดาห์

## LOCATION

อยู่ในส่วนหน้ามหาวิทยาลัย เป็นรูปสี่เหลี่ยม

## USER

ห้องฝึกสหทัยเวช 1 ๗๖  
ห้องฝึกผู้ช่วยสหทัยเวช 1 ๗๖

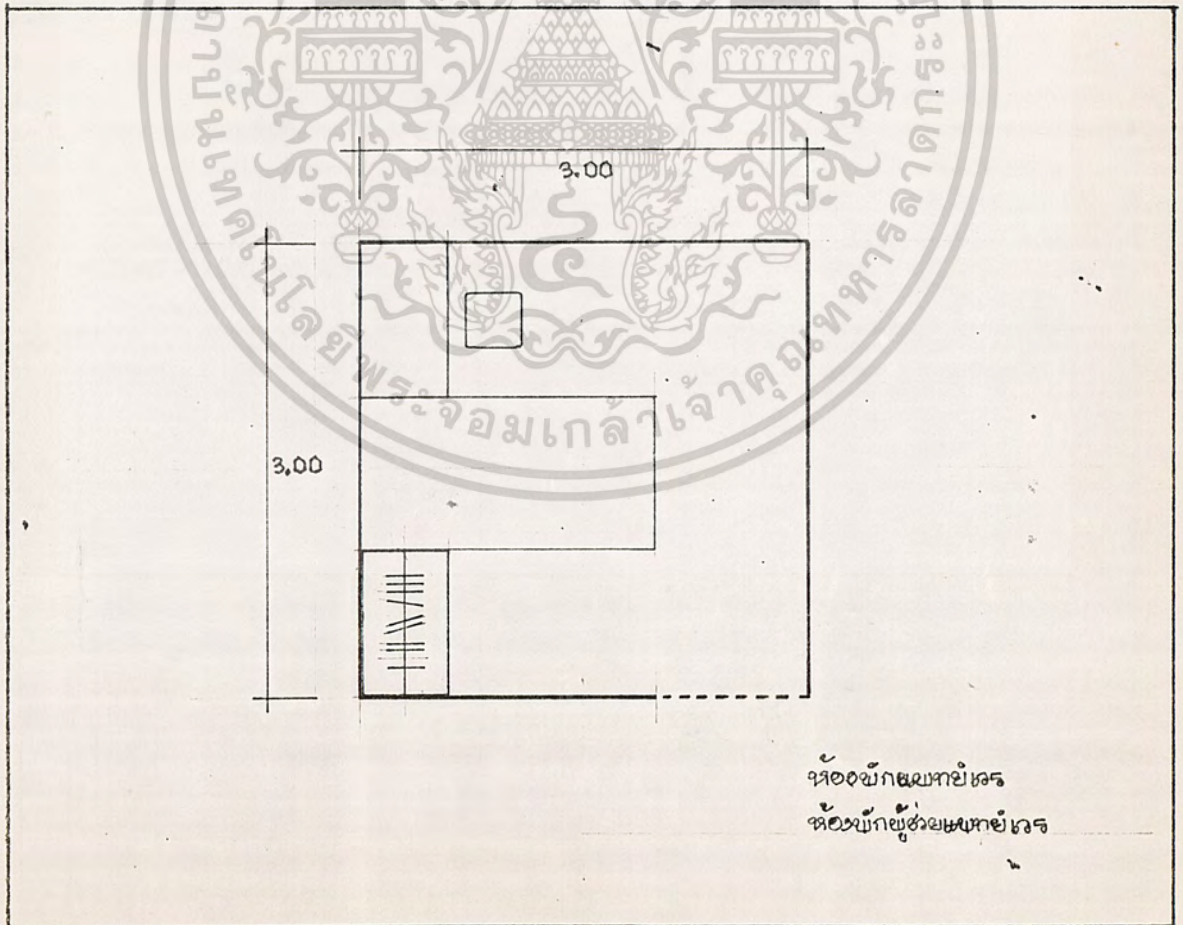
## USED TIME

๓ ชั่วโมง

## SPACIAL REQUIREMENT

## AREA

ห้องฝึกสหทัยเวช	1	๑๕๐	๑	๑๖.๖๖
ห้องฝึกผู้ช่วยสหทัยเวช	1	ห้อง	๑	๑๖.๖๖



ห้องฝึกสหทัยเวช  
ห้องฝึกผู้ช่วยสหทัยเวช

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# DATA SHEET

SHEET NO.  
TITLE.

ห้องบรรยาย

## FUNCTION

บรรยาย

## LOCATION

อยู่ในส่วนหน้าวิทยาลัย

## USER

จหนท 1 ผู้ตั้งงบประมาณ: 10

## USED TIME

4

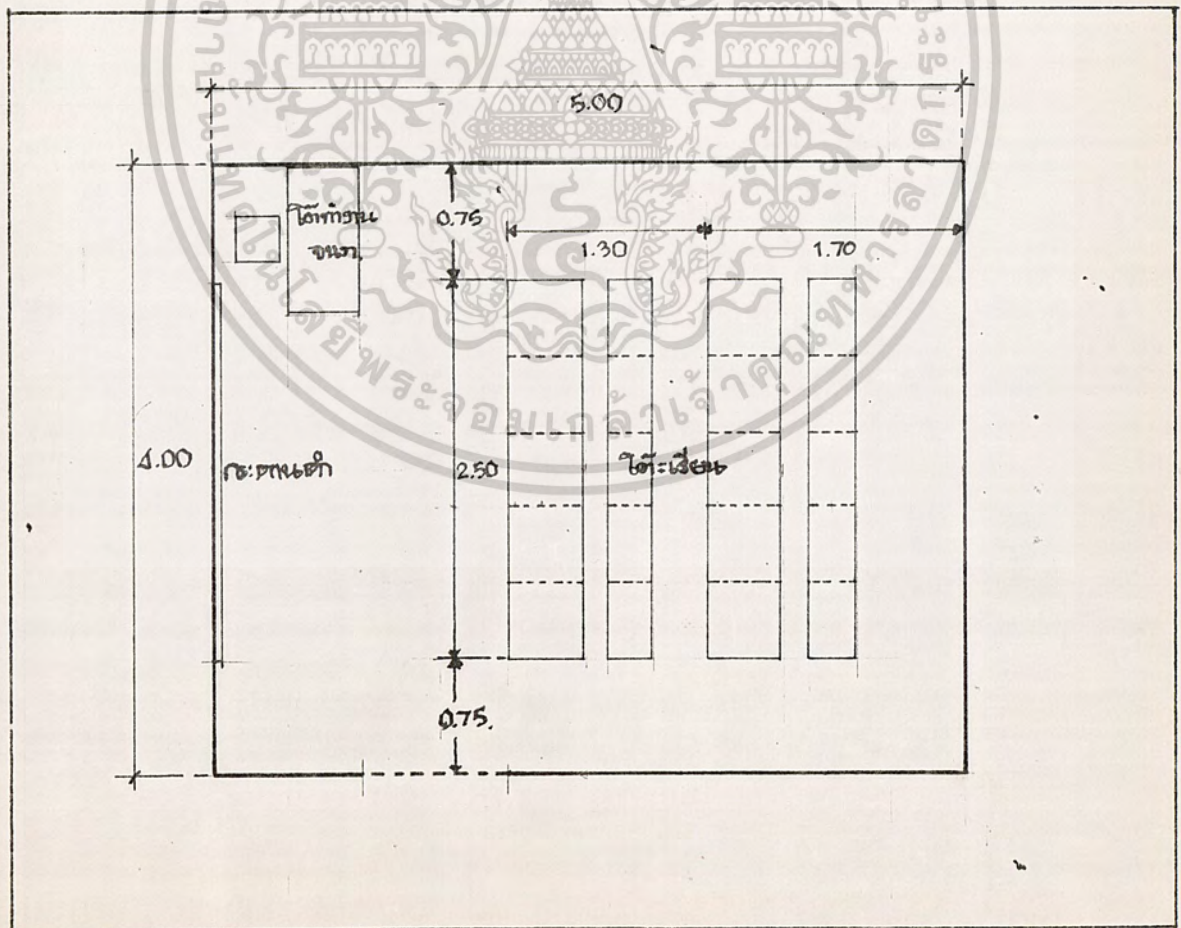
## SPACIAL REQUIREMENT

## AREA

ห้องบรรยาย

20

ตาราง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# DATA SHEET

SHEET NO.  
TITLE.

๒  
พิธีอภิเษกสมรส

## FUNCTION

พิธีอภิเษกสมรส หรือพิธีแต่งงาน

## LOCATION

อยู่ในส่วนหมวกชาติโยผู้ต้องขัง

## USER

ผู้ต้องขัง ๘ คน ต่อ 1 ห้อง

## USED TIME

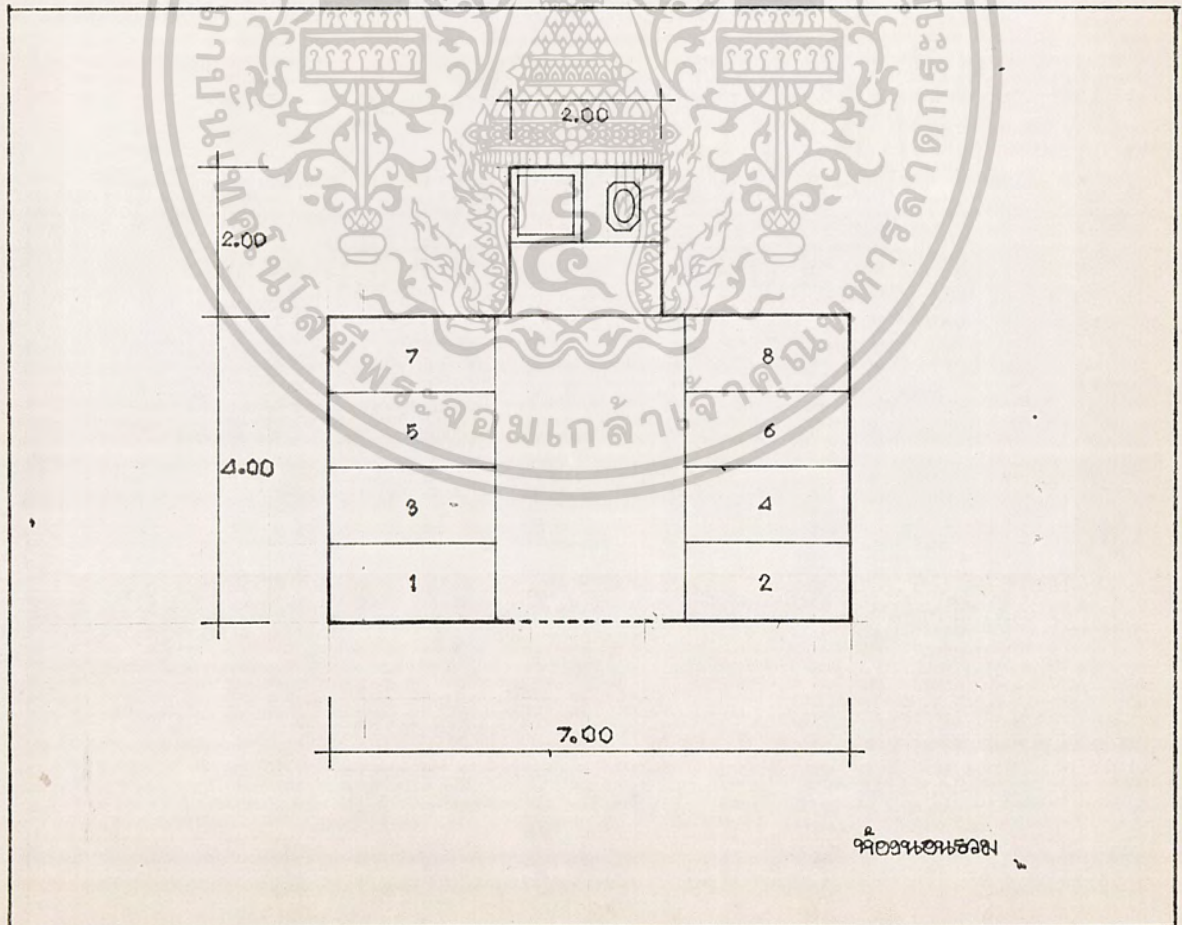
ตั้งแต่ 18.00 - 6.00 ชม.

## SPECIAL REQUIREMENT

## AREA

พิธีอภิเษกสมรส 1 ห้อง

๓๒ ตร.ม.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# DATA SHEET

SHEET NO.  
TITLE.

ห้องซังเตี๋ย

## FUNCTION

ใช้สวดมนต์ของสิ่งศักดิ์สิทธิ์

## LOCATION

อยู่ในส่วนหน้าอาคารซังเตี๋ย ใกล้กับประตูหน้า อาคาร  
ควบคุม

## USER

ผู้ซังเตี๋ย 1 คน

## USED TIME

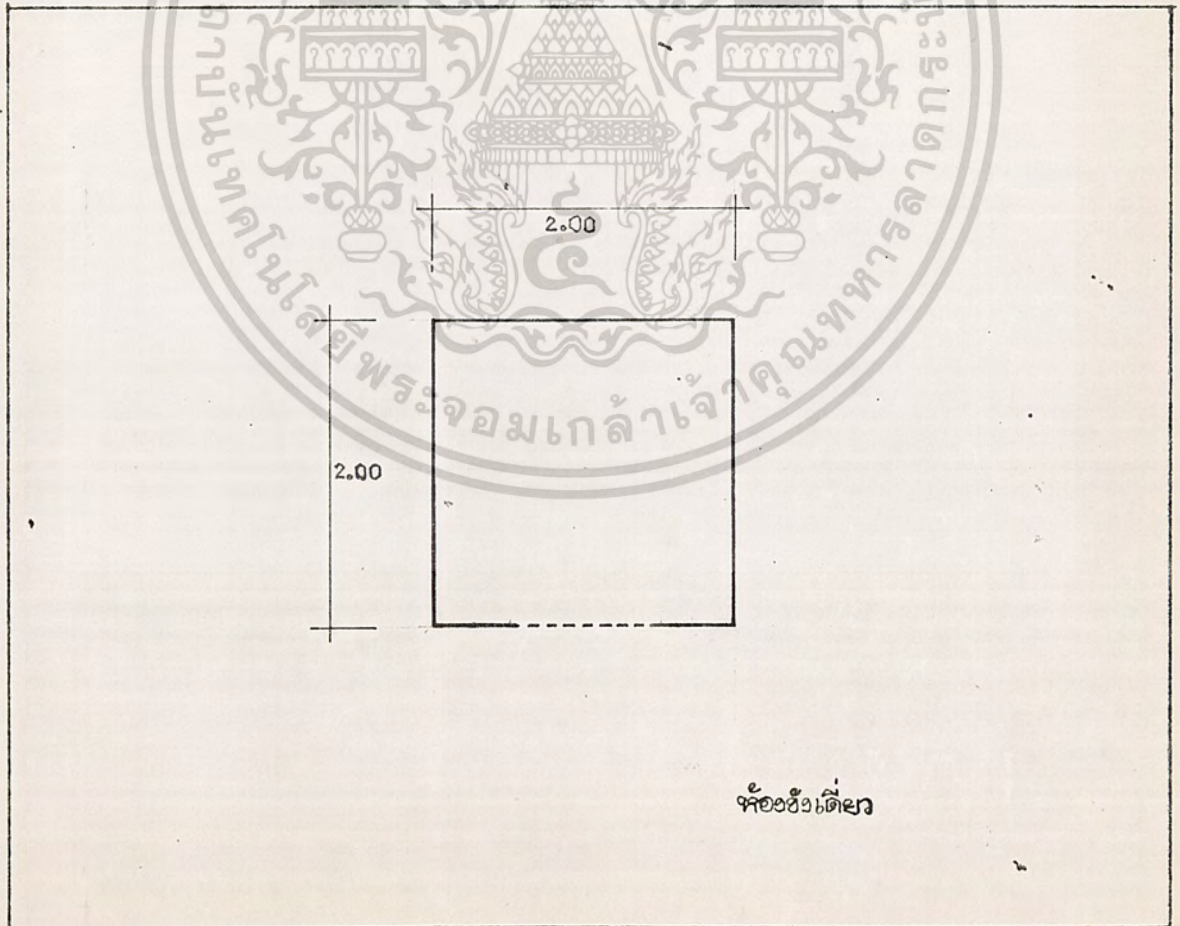
ตามความเหมาะสมของการสวดมนต์

## SPACIAL REQUIREMENT

## AREA

ห้องซังเตี๋ย 1 ห้อง

4 ตร.ม.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# DATA SHEET

SHEET NO.  
TITLE.

สีวม  
ที่ล้างหน้า  
ที่บีบสีส่าระ  
ที่ขามหน้า

**FUNCTION**

ใช้ทำตุ้มสีส่าระตัวในรถลากสายอื่น

**LOCATION**

อยู่ในสหกรณ์ชาติยู่ติ๋ยอ๋อ

**USER**

คิดผู้ทำอ๋ออ๋อ 20 คน ต่อ 1 ที่

**USED TIME**

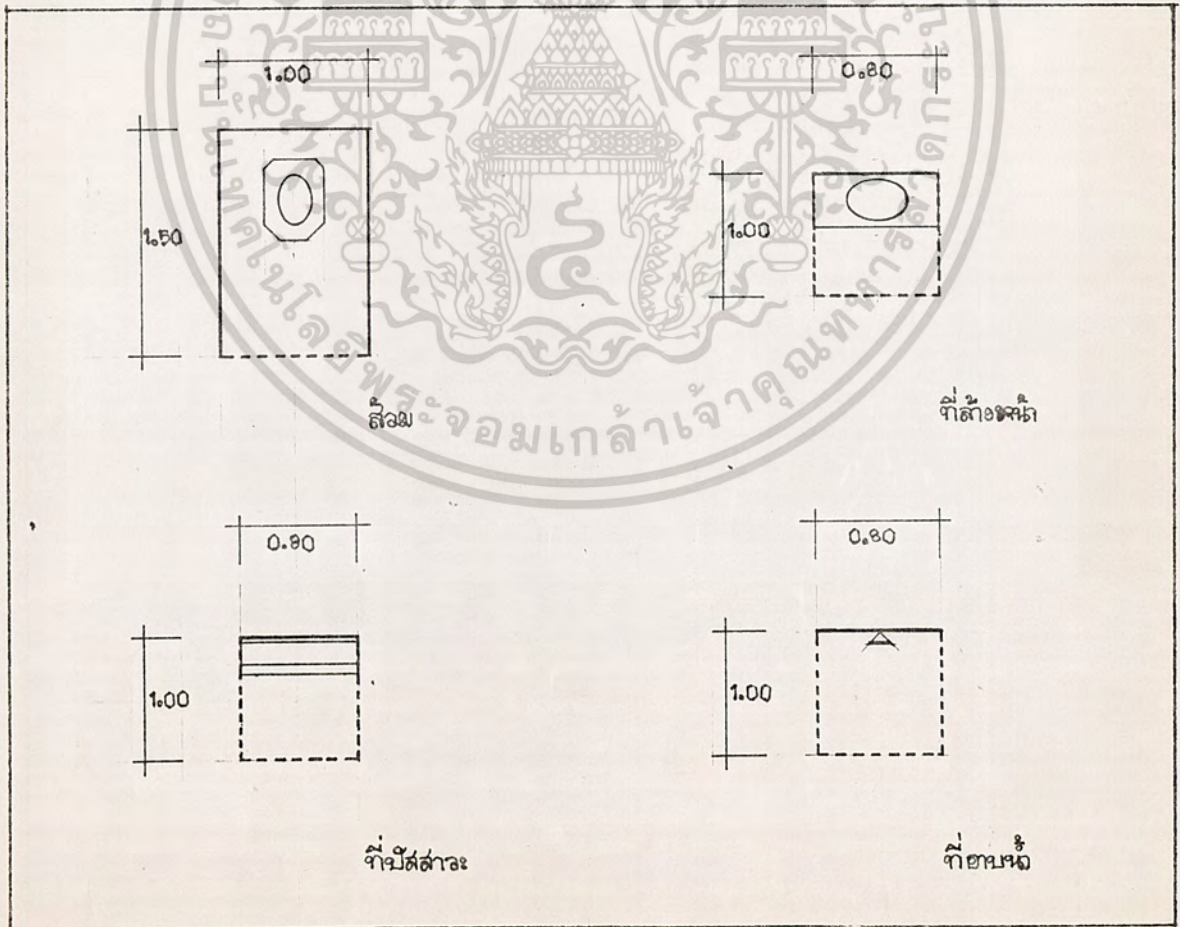
ต่อเมต 6.00 - 17.00 ชม.

**SPECIAL REQUIREMENT**

อยู่ในตำแหน่งที่มองเห็นดี  
การตั้งหน้าอาคารมีดีโล่ง สะดวกในการควบคุม

**AREA**

สีวม	1	1.5	ตร.ม.
ที่ล้างหน้า	1	0.8	ตร.ม.
ที่บีบสีส่าระ	1	0.8	ตร.ม.
ที่ขามหน้า	1	0.8	ตร.ม.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# DATA SHEET

SHEET NO.  
TITLE.

ห้องน้ำ - ส่วน ๓๗๓.

FUNCTION

LOCATION

USER

USED TIME

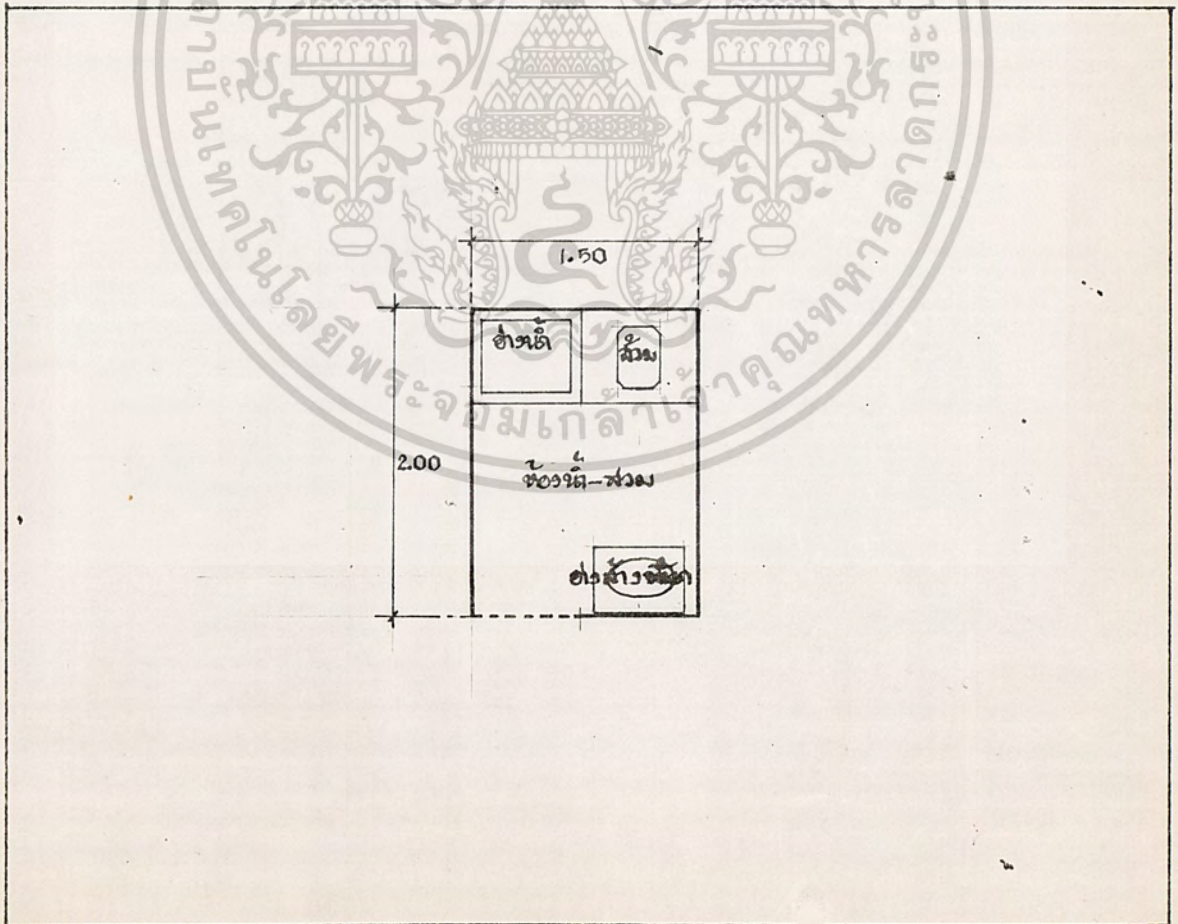
SPECIAL REQUIREMENT

AREA

ห้องน้ำส่วน ๓๗๓.

3

๓๖.๗.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อกำหนด

มาตรฐานขั้นต่ำสำหรับปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง

กับ

ข้อเสนอแนะในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ก. ข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำสำหรับปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง

ข้อกำหนดนี้ สหประชาชาติได้มีมติรับรองให้ใช้

ตั้งแต่วันที่ 30 สิงหาคม 2498

ข้อสังเกตเบื้องต้น

1. ข้อกำหนดที่จะกล่าวต่อไปนี้ ไม่ประสงค์ที่จะบรรยายอย่างละเอียดถึงระบบการราชทัณฑ์ที่จะใช้เป็นแบบฉบับ แต่พยายามที่จะกำหนดขึ้นโดยถือเอาหลักการและทางปฏิบัติที่ยอมรับกันทั่วไปว่าดี สำหรับปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง และสะดวกแก่การบริหารงานเรือนจำ โดยอาศัยแนวความคิดที่เห็นสอดคล้องต้องกันในที่ประชุมสมัชชาใหญ่แห่งสหประชาชาติ และอาศัยหลักสำคัญของระบบการราชทัณฑ์ที่นิยมใช้ปฏิบัติกันอยู่ในปัจจุบันนี้ เป็นเกณฑ์
2. เนื่องจากความแตกต่างกันในด้านกฎหมาย สังคม เศรษฐกิจ และสภาพแห่งภูมิศาสตร์ ฉะนั้น ข้อกำหนดนี้ย่อมจะใช้ปฏิบัติไม่ได้ทุกข้อ ทุกแห่ง ทุกเวลา แต่ควรพยายามช่วยกันนำมาใช้ เพื่อขจัดปัญหายุ่งยากทั้งหมด เพราะข้อกำหนดนี้สหประชาชาติได้ยอมรับรองว่าเป็นข้อปฏิบัติขั้นต่ำที่เหมาะสมดีแล้ว
3. อีกนัยหนึ่ง ข้อกำหนดนี้ได้วางไว้ให้ครอบคลุมถึงความคิดซึ่งกำสัถก้าวหน้าอยู่เสมอ จึงไม่ต้องการตัดทอน การทดลอง และการปฏิบัติต่าง ๆ ที่กลมกลืนกับหลักการที่ดี และค้นคว้าหาทางขยายความมุ่งหมายที่มีอยู่แล้วในข้อกำหนดเหล่านี้ให้กว้างขวางออกไปอีก จึงเป็นเหตุผลสมควรที่ฝ่ายบริหารงานราชทัณฑ์ ส่วนกลาง จะใช้อำนาจสั่งการปฏิบัติแตกต่างจากข้อกำหนดนี้ โดยอาศัยเจตนารมณ์ดังกล่าวได้
4. (1) ส่วนที่ 2 ของข้อกำหนดว่าด้วยการบริหารงานทั่วไปในทัณฑสถาน และเป็น

ข้อกำหนดที่ใช้แก่ผู้ต้องขังทุกประเภท กล่าวคือ ผู้ต้องขังในคดีอาญาหรือในคดีแพ่ง คนระหว่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พิจารณา หรือผู้ต้องขังคดีเสร็จเด็ดขาด รวมทั้งผู้กระทำผิดซึ่งอยู่ภายใต้บังคับแห่งวิธีการเพื่อความ  
ปลอดภัย หรือวิธีการแก้ไขอบรมอันเป็นคำสั่งของผู้พิพากษา

(2) ส่วนที่ 2 เป็นข้อกำหนดที่ใช้เฉพาะกับผู้ต้องขังประเภทพิเศษ เพื่อให้ข้อ  
กำหนดในข้อ ก. ซึ่งใช้กับผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุกไปใช้เหมือนกับข้อ ข. (นักโทษวิกลจริตและจิต  
ไม่ปกติ) ข้อ ค. (คนต้องขังระหว่างสอบสวนและรอการพิจารณา) และข้อ ง. (ผู้ต้องขังคดีแพ่ง)  
ทั้งนี้ เพื่อให้มีให้สิทธิที่จะใช้ข้อกำหนดเหล่านี้แก่ผู้ต้องขังประเภทต่าง ๆ และก็เพื่อประโยชน์แก่ผู้ต้องขัง  
เองด้วย

5. (1) ข้อกำหนดดังกล่าวนี้ ไม่มุ่งจะวางระเบียบในการบริหารงานสำหรับผู้เยาว์วัย  
เช่น สถานบอร์สตัล หรือโรงเรียนฝึกอบรม แต่ข้อกำหนดในส่วนที่ 1 นี้ ก็อาจนำไปใช้ปฏิบัติใน  
สถานฝึกอบรมเหล่านี้ได้โดยอนุโลม

(2) ผู้ต้องขังประเภทเยาว์วัย อย่างน้อยที่สุด ก็ควรจะรวมบุคคลทั้งหมดที่ศาล  
คดีเด็กพิพากษาสั่งมา ดังนั้น ผู้ต้องขังเยาว์วัยที่จะให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ ควรจะเป็นบุคคล  
ที่ไม่ถูกลงโทษจำคุก

ส่วนที่ 1 ข้อกำหนดทั่วไป

หลักมูลฐาน

6. (1) ข้อกำหนดต่อไปนี้ พึงใช้ได้ทั่วไปโดยมีต้องคำนึงถึงข้อแตกต่างกันในเรื่อง เชื้อชาติ ศิพ เพศ ภาษา ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง หรือความคิดเห็นอื่น ๆ สัญชาติ หรือฐานะทางสังคม ทรัพย์สิน กำเนิด หรือสถานะอื่นใดของผู้ต้องขัง
- (2) หากแต่จะต้องการระต่อความ เชื่อในศาสนา และหลักธรรมที่ผู้ต้องขังนับถืออยู่

การทะเบียน

7. (1) สถานที่ใช้เป็นเรือนจำทุกแห่ง ต้องมีสมุดทะเบียนระบุเลข กำกับหน้า สำหรับ บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ต้องขังที่รับไว้คุมขัง มีรายการดังนี้

- ก. ข้อความบ่งตัวผู้ต้องขัง  
ข. ความผิดและอำนาจที่จับกุมคุมขัง  
ค. วัน และ เวลา ที่รับตัวและปลดปล่อย

- (2) การจับตัวผู้ต้องขังพึงมีคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมาย รายละเอียดของคำสั่งให้ บันทึกไว้ในทะเบียน

การแยกประเภท

8. ผู้ต้องขังต่างประเภทกัน พึงแยกคุมขังไว้คนละแห่ง หรือคนละส่วนของทัณฑสถาน โดยคำนึงถึงเพศ อายุ ประวัติในทางอาชญากรรม เหตุผลในทางคดี และความจำเป็นที่จะต้อง ปฏิบัติต่อผู้ต้องขังเหล่านั้น ดังนี้

- ก. ผู้ต้องขังชายและหญิง พึงแยกไว้คนละทัณฑสถาน ทัณฑสถานแห่งใดใช้ควบคุม ทั้งสองเพศแล้วไซร์ สถานที่ที่คุมขังหญิงพึงแยก เป็น เอกเทศโดยเด็ดขาด
- ข. คนต้องขังระหว่างพิจารณา พึงแยกจากนักโทษเด็ดขาด

ค. ผู้ต้องโทษกักขังเกี่ยวกับหนี้สินและคดีแพ่งอื่น ๆ พึงแยกจากผู้กระทำความผิด

อาญา

ง. ผู้ต้องขังเยาว์วัยพึงแยกจากผู้ต้องขังผู้ใหญ่

### ที่อยู่อาศัย

9. (1) เรือนจำใดใช้ระบบแยกขังเดี่ยวพึงให้ผู้ต้องขังแต่ละคนนอนในห้องขัง หรือ ห้องนอนเดี่ยว เฉพาะเวลากลางคืน ในกรณีจำเป็นจะต้องนอนรวมกัน ไม่อาจปฏิบัติตามหลักนี้ได้ เป็นต้นว่า ผู้ต้องขังเพิ่มมากขึ้นชั่วคราวก็ไม่พึงจัดห้องหนึ่งให้นอน 2 คน (ควรเป็น 3 คนต่อห้อง)

(2) เรือนจำใดใช้ระบบห้องขังรวม ผู้ต้องขังที่ให้นอนรวมห้องเดียวกัน พึงได้รับการคัดเลือกด้วยความระมัดระวังและเหมาะที่จะอยู่ร่วมกันด้วยดี จะต้องมีการมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลสังเกตการณ์ในเวลากลางคืนเป็นประจำด้วย

10. อาคารที่คุมขังทุกแห่ง โดยเฉพาะห้องนอน จะต้องจัดให้ถูกหลักอนามัย ตามสภาพของดินฟ้าอากาศ ข้อสำคัญ จะต้องมียาอากาศหายใจเพียงพอ พื้นห้องกว้างพอควร มีแสงสว่าง ความอบอุ่น และการระบายอากาศ

11. ทุกแห่งที่ใช้เป็นที่อยู่และที่ทำงานของผู้ต้องขัง ควรมีลักษณะดังนี้

ก. หน้าต่างให้แสงแดดส่องสว่างพอที่จะอ่านหนังสือ หรือทำงานได้ และให้อากาศบริสุทธิ์ผ่านเข้ามา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมียวิธีระบายอากาศอย่างอื่นใดหรือไม่ก็ตาม

ข. แสงไฟสว่างพอที่จะอ่านหนังสือ หรือทำงานโดยไม่เป็นอันตรายแก่สายตา

12. ส้วมจำนวนเพียงพอแก่ความจำเป็น ทั้งอยู่ในลักษณะที่สะอาดและไม่ประเจิดประเจ้อ

13. ที่อาบน้ำเพียงพอ และอุณหภูมิของน้ำเหมาะกับดินฟ้าอากาศ เพื่อผู้ต้องขังจะใช้ได้ ตามความจำเป็นแห่งสุขภาพทั่ว ๆ ไป ตามกาลเทศะ แต่อย่างน้อยควรให้ผู้ต้องขังอาบน้ำสัปดาห์ละครั้งเมื่ออากาศร้อน (คงหมายถึงประเทศหนาว)

14. ทุกส่วนของเรือนจำซึ่งปกติเป็นที่ผู้ต้องขังอยู่ พึงพิถีพิถันรักษาให้สะอาดเรียบร้อย

ตลอดเวลา

## อนามัยของผู้ต้องขัง

15. ผู้ต้องขังจะต้องรักษาร่างกายให้สะอาด และนันทนาการราชทัณฑ์ที่จัดหาไว้และของใช้ที่จำเป็น เพื่อสุขภาพและความสะอาดของผู้ต้องขังให้ด้วย
16. เพื่อให้ร่างกายของผู้ต้องขังมีลักษณะไม่เป็นที่น่ารังเกียจ และสร้างนิสัยให้รู้จัก เคารพตนเอง พึงอำนวยความสะดวกให้ผู้ต้องขังได้ตัดผมหรือแต่งผม ถ้าเป็นชายก็ให้ได้โกนหนวดเครา ตามกำหนดอย่างสม่ำเสมอ

## เครื่องนุ่งห่มหลับนอน

17. (1) ถ้าไม่ยอมให้ผู้ต้องขังใช้เสื้อผ้าของตนเอง ทางเรือนจำควรจัดหาเครื่องแต่งกายที่เหมาะสมกับดินฟ้าอากาศ และเพียงพอที่จะให้ผู้ต้องขังมีสุขภาพดี เสื้อผ้าที่ให้สวมใส่ต้องไม่มีลักษณะน่าอับอาย หรือด่าด้อย
  - (2) เสื้อผ้าทุกชิ้น จะต้องสะอาด เรียบร้อยเสมอ เสื้อผ้าชิ้นในจะต้องเปลี่ยนและซักฟอกตามความจำเป็น เพื่อรักษาไว้ซึ่งอนามัย
  - (3) ในกรณีพิเศษ เวลาผู้ต้องขังออกนอกเรือนจำตามคำสั่งของทางราชการ ควรอนุญาตให้สวมเครื่องแต่งกายของตนเอง หรือเครื่องแต่งกายอื่น ซึ่งไม่เป็นเป้าสายตาประชาชน
18. ถ้าผู้ต้องขังคนใดได้รับอนุญาตให้ใช้เสื้อผ้าของตนเอง ในเมื่อรับตัวไว้ในเรือนจำ ควรจัดเตรียมให้เป็นที่แน่นอนว่า เสื้อผ้านั้นมีความสะอาดและเหมาะสมแก่สภาพ
  19. ผู้ต้องขังแต่ละคน ควรมีเตียงนอนแยกเป็นเอกเทศ และมีเครื่องหลับนอนที่สะอาด และเพียงพอ จัดไว้อย่างเป็นระเบียบ และเปลี่ยนให้เป็นประจำตามสภาพความเป็นอยู่ของท้องถิ่นหรือประเทศ

## อาหาร

20. (1) ผู้ต้องขังทุกคนจะต้องได้รับอาหารอันมีประโยชน์เพียงพอที่จะเสริมสร้างสุขภาพ และความแข็งแรงแห่งร่างกาย จัดปรุงอย่างสะอาด และ ัดเลี้ยงอย่างเป็นระเบียบ
- (2) จัดทาน้ำไว้ให้พอดื่มได้ทุก เมื่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การบริหารร่างกายและการเล่นกีฬา

21. (1) ผู้ต้องขังที่ไม่ได้ทำงานออกกำลัง ควรให้บริหารร่างกายกลางแจ้งอย่างน้อย วันละ 1 ชั่วโมง เมื่ออากาศอำนวย

(2) ผู้ต้องขังเยาว์วัยหรือประเภทอื่น ที่วัยและสังขารอ่อนวัย ควรได้รับการฝึก ทางพลศึกษา และการบันเทิงรื่นเริงในชั่วโมงบริหารร่างกายโดยทาง เรือนจำจัดหาสถานที่และ อุปกรณ์การเล่นไว้ให้พร้อม

การแพทย์

22. (1) เรือนจำทุกแห่งพึงจัดให้มีแพทย์ผู้ทรงคุณวุฒิสำหรับตรวจรักษาอย่างน้อย 1 นาย ซึ่งควรมีความรู้ทางโรคจิตบ้าง การบำบัดรักษาในเรือนจำ ควรให้สอดคล้องกับโครงการบริหาร งานสาธารณสุขแห่งชาติ ทั้งนี้ ควรจะรวมการวิเคราะห์ทางจิต และให้การรักษาแก่บุคคลที่จิต พิกัดด้วย

(2) ผู้ต้องขังมีอาการป่วยที่ต้องใช้แพทย์ผู้ชำนาญเฉพาะโรครักษา ควรจะได้ย้าย ไปรักษาตัวยังโรงพยาบาลเรือนจำเฉพาะโรคนั้น หรือส่งไปโรงพยาบาลอื่น ๆ เรือนจำที่มีโรงพยาบาล ไว้ ควรจัดให้มีเวชภัณฑ์และอุปกรณ์การบำบัดรักษาอย่างครบครัน พร้อมทั้งคณะนายแพทย์และ เจ้าหน้าที่ที่ฝึกฝนมาดีแล้ว

(3) จัดให้มีทันตแพทย์เป็นผู้บำบัดรักษาโรคฟันแก่ผู้ต้องขัง

23. (1) ในเรือนจำหญิงควรจัดที่เฉพาะสำหรับหญิงมีครรภ์ก่อนคลอด และคลอดแล้ว ตลอดจนให้การรักษาพยาบาล ถ้าสามารถจัดให้ไปคลอดที่โรงพยาบาลนอก เรือนจำได้ก็ยิ่งดี ถ้า หากเด็กคลอดในเรือนจำไม่ควรบันทึกลงในสูติบัตรว่า เด็กเกิดในเรือนจำ

(2) ถ้าอนุญาตให้ทารกอยู่กับมารดาในเรือนจำได้ ก็ต้องจัดให้มี เจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญ การเลี้ยงเด็กเป็นผู้บริบาล มีที่ให้เด็กอยู่ เมื่อไม่ได้อยู่กับแม่

24. แพทย์จะต้องตรวจร่างกายผู้ต้องขังทุกคนโดยมิชักช้า นับแต่แรกจับตัวไว้ในเรือนจำ และตรวจอีกเป็นครั้งคราวภายหลังที่ได้รับตัวแล้วตามความจำเป็น เพื่อจะได้ทราบว่า ผู้ต้องขังคน ไດป่วยเป็นโรคทางกายหรือทางจิตอย่างไรบ้าง แล้วจะได้ให้การบำบัดรักษา ถ้าม่วยหรือสงสัย

ว่าป่วยเป็นโรคติดต่อก็จะได้แยกไว้ กับถ้าตรวจพบข้อบกพร่องทางร่างกายหรือจิตใจอันจะเป็นอุปสรรคต่อการปรุงแต่งแก้ไขผู้ต้องขังนั้น ก็จะต้องขังทึบแจ้งไว้ตลอดจนทำการวินิจฉัยความสามารถทางร่างกายในการทำงานของผู้ต้องขังแต่ละคนไว้ด้วย

25. (1) แพทย์จะต้องตรวจสุขภาพทางกายและจิตของผู้ต้องขัง และควรตรวจผู้ต้องขังที่ป่วยและที่ร้องทุกข์ว่าป่วยเป็นประจำวัน ตลอดถึงผู้ต้องขังที่ควรจะได้รับความสะดวกใส่ใจใส่จากแพทย์เป็นพิเศษ

(2) เมื่อสุขภาพทางกายหรือจิตของผู้ต้องขังคนใดเป็นหรือจะเป็นอันตรายอย่างร้ายแรง อันเนื่องมาจากการที่จะต้องถูกคุมขังคือไปหรือจากภาวะต่าง ๆ ของการคุมขังนั้น ให้แพทย์รายงานผู้บัญชาการเรือนจำทราบ

26. (1) แพทย์จะต้องตรวจตราและ เสนอคำแนะนำไปยังผู้บัญชาการ เรือนจำ เป็นปกติในกรณี

- ก. ปริมาณ คุณภาพ การปรุงและจัดเลี้ยงอาหารผู้ต้องขัง
- ข. อากาศ ความสะอาด ของเรือนจำและของผู้ต้องขัง
- ค. การสุขาภิบาล การให้ความอบอุ่น แสงสว่างและการระบายอากาศของเรือนจำ
- ง. ความเหมาะสมและความสะอาด เครื่องนุ่งห่มหลับนอนของผู้ต้องขัง
- จ. การจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ เกี่ยวกับพลศึกษา และกีฬาในกรณีไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้ฝึกควบคุมโดยเฉพาะ

(2) ผู้บัญชาการเรือนจำจะต้องพิจารณารายงานและคำแนะนำของแพทย์ซึ่งเสนอตามข้อ 25 และข้อ 26 หากเห็นพ้องด้วยก็ให้ดำเนินการทันที เพื่อให้ข้อเสนอนั้นของแพทย์บังเกิดผล หากไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่ผู้บัญชาการเรือนจำจะดำเนินการได้ หรือผู้บัญชาการเรือนจำไม่เห็นด้วย ก็ให้รีบเสนอความเห็นของตนรวมทั้งคำแนะนำของแพทย์ ไปให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนพิจารณาต่อไป

## วินัยและการลงทัณฑ์

27. วินัยและคำสั่ง ต้องรักษาไว้และปฏิบัติโดยเคร่งครัด แต่ต้องไม่เข้มงวดกวดขันเกินความจำเป็น เพื่อความปลอดภัยในการควบคุมและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกัน

28. (1) อย่าให้ผู้ต้องขังทำงานในหน้าที่ของเจ้าพนักงานเรือนจำ และงานเกี่ยวกับการรักษาวินัย

(2) อย่างไรก็ดี ข้อกำหนดนี้ (อนุ 1) ย่อมไม่ขัดต่อการมอบหมายหน้าที่ให้ผู้ต้องขังปกครองตนเอง คือ การจัดผู้ต้องขังเป็นกลุ่ม แล้วมอบความเชื่อถือไว้วางใจให้ผู้ต้องขังปฏิบัติกันเอง ในกิจกรรมหรือความรับผิดชอบทางสังคม ทางการศึกษา หรือทางกีฬา เพียงให้เจ้าพนักงานเรือนจำคอยแนะนำดูแลเท่านั้น

29. หัวข้อต่อไปนี้จะคงตราเป็นกฎหมาย หรือข้อบังคับโดยอาศัยอำนาจบริหาร

- ก. ความประพฤติที่ถือว่าเป็นการผิดวินัย
- ข. วิธีการและระยะเวลาที่ลงทัณฑ์แก่ผู้ต้องขัง
- ค. ผู้ที่มีอำนาจลงทัณฑ์

30. (1) ผู้ต้องขังไม่พึงรับทัณฑ์ เว้นแต่จะได้มีกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับกำหนดไว้ว่าเป็นความผิด และจะลงทัณฑ์ซ้ำในความผิดเดียวกันไม่ได้

(2) จะลงโทษผู้ต้องขังได้ต่อเมื่อแจ้งความผิดของเขาให้ทราบและให้โอกาสต่อสู้ข้อกล่าวหาแล้ว ก่อนลงทัณฑ์ก็ต้องมีการสอบสวน

(3) ในกรณีจำเป็นและปฏิบัติได้ พึงยอมให้ผู้ต้องขังยื่นคำแก้ข้อกล่าวหาของเขา โดยผ่านทางล่าม

31. การลงทัณฑ์ต่อร่างกาย ขังห้องมืด และการลงทัณฑ์ที่เหี้ยมโหดทารุณ ไร้มนุษยธรรม หรือด่าซ้ำ แก่ผู้ต้องขังที่ฝ่าฝืนวินัย เป็นอันห้ามขาด

32. (1) การลงทัณฑ์ ขังเดี่ยวไว้ในห้องเล็ก ๆ หรือลดอาหารไม่พึงปฏิบัติ เว้นแต่แพทย์จะได้ตรวจร่างกาย และเขียนรับรองว่าผู้นั้นจะทนรับทัณฑ์นั้นได้

(2) การลงทัณฑ์ที่เป็นอันตรายแก่สุขภาพทางกายหรือจิตของผู้ต้องขัง ก็อนุโลมปฏิบัติเช่นเดียวกัน ไม่ว่ากรณีใด การลงทัณฑ์จะต้องไม่ขัดแย้งหรือแตกต่างกับข้อกำหนด ข้อ 31

(3) แพทย์ต้องตรวจเยี่ยมผู้ต้องขังที่ถูกลงทัณฑ์ทุกวัน และแนะนำผู้บัญชาการเรือนจำให้ยุติหรือเปลี่ยนการลงทัณฑ์นั้น ถ้าเห็นว่า จะเป็นอันตรายต่อสุขภาพทางกายหรือจิตของผู้ต้องขังนั้น

### เครื่องพันธนาการ

33. เครื่องพันธนาการต่าง ๆ เช่น กุญแจมือ โซ่ ตรวน และเสื้อทรมาน เป็นต้น ไม่ถึงใช้เพื่อลงทัณฑ์ ทั้งโซ่และตรวนก็ไม่ถึงใช้เพื่อพันธนาการเช่นกัน เครื่องพันธนาการใด ๆ ไม่ถึงใช้เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้

ก. บังคับการหลบหนีในระหว่างย้ายผู้ต้องขัง และจะต้องถอดออก เมื่ออยู่ต่อหน้าศาล หรือส่งตัวให้เจ้าหน้าที่เรือนจำแล้ว

ข. เพื่อเหตุผลทางแพทย์ ตามคำสั่งแพทย์

ค. โดยคำสั่งของผู้บัญชาการเรือนจำ เมื่อไม่อาจใช้วิธีอื่น ในอันที่จะป้องกันมิให้ผู้ต้องขังทำร้ายตัวเองหรือผู้อื่น หรือทำลายทรัพย์สิน ในกรณีนี้ ผู้บัญชาการเรือนจำจะต้องปรึกษาแพทย์ทันที และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา

34. แบบและวิธีการใช้เครื่องพันธนาการ ฟังได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจบริหารงานราชทัณฑ์ส่วนกลาง การใช้เครื่องพันธนาการนี้ จะต้องไม่นานเกินความจำเป็น

การแจ้งระเบียบของ เรือนจำและการร้องทุกข์

35. (1) นับแต่แรกจับตัวเข้ามา ฟังให้ผู้ต้องขังได้รับหนังสือคู่มือว่าด้วยระเบียบข้อบังคับที่ตราไว้ใช้ปฏิบัติต่อผู้ต้องขังตามชั้นของเขา การรักษาวินัยของเรือนจำ วิธียื่นคำขอและร้องทุกข์ และเรื่องอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อได้ศึกษาให้เข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ของเขา จะได้ปรับตัวให้เข้ากับชีวิตเรือนจำต่อไป

(2) ถ้าผู้ต้องขังไม่รู้หนังสือ ต้องชี้แจงเรื่องดังกล่าวใน (อนุ 1) ด้วยวาจา

36. (1) ถึงให้โอกาสผู้ต้องขังทุกคน ร้องขอหรือร้องทุกข์ต่อผู้บัญชาการเรือนจำ หรือผู้แทนสัปดาห์ละครั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(2) พึงให้ผู้ต้องขังร้องขอหรือร้องทุกข์ต่อผู้ตรวจราชการ เรือนจำขณะที่มาตรวจ เรือนจำได้ ควรให้โอกาสได้พูดกับผู้ตรวจราชการ เรือนจำ หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่มาตรวจ เรือนจำ โดยไม่มีผู้บัญชาการ เรือนจำหรือเจ้าหน้าที่ เรือนจำร่วมอยู่ด้วย

(3) ผู้ต้องขังทุกคนควรได้รับอนุญาตให้ยื่นคำร้องหรือคำร้องทุกข์ตามลำดับชั้นตาม แบบที่ถูกต้อง เสนอถึงผู้บริหารงานราชทัณฑ์ส่วนกลาง หรือตุลาการ หรือเจ้าหน้าที่อื่นผู้มีอำนาจ โดยตรง โดยไม่ต้องมีการตรวจคำร้องหรือคำร้องทุกข์นั้น ๆ ก่อน

(4) คำร้องหรือคำร้องทุกข์ของผู้ต้องขังทุกฉบับ เว้นแต่จะไม่มีหลักฐานเพียงพอหรือ ไม่มีมูลความจริงนั้น จะต้องได้ดำเนินการทันที และได้รับคำตอบโดยมิชักช้า

#### การติดต่อกับภายนอกเรือนจำ

37. พึงอนุญาตให้ผู้ต้องขังติดต่อกับครอบครัว และเพื่อนที่เชื่อถือได้ของเขาตามกำหนด อย่างสม่ำเสมอ ทั้งทางจดหมายและโดยการเยี่ยมเยียนในความควบคุมของเจ้าหน้าที่ที่เท่าที่จำเป็น

38. (1) พึงอนุญาตให้ผู้ต้องขังต่างสัญชาติ ติดต่อกับผู้แทนทางการทูต และกงสุล แห่งประเทศของเขา

(2) ผู้ต้องขังต่างสัญชาติที่ไม่มีสัมพันธไมตรีทางทูตหรือกงสุลและผู้ลี้ภัยหรือพลัดถิ่น ควรอนุโลมให้ติดต่อกับผู้แทนทางการทูต ซึ่งรับดูแลผลประโยชน์ของเขา หรือติดต่อกับเจ้าหน้าที่ ในประเทศนั้น หรือระหว่างประเทศซึ่งทำหน้าที่คุ้มครองเขา

39. ควรให้ผู้ต้องขังได้ทราบข่าวสำคัญเสมอ เช่น ให้อ่านหนังสือพิมพ์ นิตยสาร หรือ สิ่งพิมพ์ของเรือนจำเอง ให้ฟังวิทยุ ปรากฏภาพ หรือโดยวิธีอื่นใด ซึ่งอยู่ในการตรวจตราและ ความคุมของทางการ เรือนจำ

#### ห้องสมุด

40. เรือนจำทุกแห่งพึงมีห้องสมุดที่เพียงพอ ทั้งหนังสือบันเทิงเริงรมย์ และสารคดี ตำราเรียน สำหรับผู้ต้องขังทุกประเภทและส่งเสริมให้เขาได้ใช้ห้องสมุดเต็มที่

## ศาสนา

41. (1) ถ้าเรือนจำมีผู้ต้องขังนับถือศาสนาเดียวกันมาก ควรแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิทางศาสนา หรือศาสนาจารย์นั้น ๆ ให้ทำหน้าที่อนุศาสนาจารย์ ถ้าปริมาณผู้ต้องขังและโอกาสอำนวย ควรให้อนุศาสนาจารย์ปฏิบัติหน้าที่อย่างข้าราชการประจำการ

(2) ควรให้ผู้ทรงคุณวุฒิทางศาสนาที่ได้รับแต่งตั้งตามอนุ (1) ประกอบพิธีกรรมทางศาสนาตามกำหนดโดยสม่ำเสมอ และเยี่ยมเยียนปลอบใจผู้ต้องขังในทางศาสนาใน เวลาอันสมควร ตามลำพัง ไม่ต้องมีเจ้าหน้าที่คอยติดตาม

(3) ถ้าผู้ต้องขังปรารถนาจะพบปะวิสาสะกับศาสนาจารย์ใดก็ไม่พึงห้าม ตรงข้าม ถ้าผู้ต้องขังไม่ประสงค์จะพบศาสนาจารย์ก็ควรคล้อยตาม

42. ควรให้ผู้ต้องขังทุกคน ประกอบพิธีกรรมตามลัทธิศาสนาที่เรือนจำจัดขึ้นจนพอใจของเขา เท่าที่สามารถจะทำได้ และยอมให้มีหนังสือที่เป็นคำสอนและคำอธิบายพิธีกรรมทางศาสนาไว้ในครอบครองได้

### การรักษาทรัพย์สินของผู้ต้องขัง

43. (1) เงิน ของมีค่า เสื้อผ้า และสิ่งของอื่นของผู้ต้องขัง ซึ่งตามข้อบังคับของเรือนจำไม่ยอมให้เก็บรักษาเอง เมื่อนำเข้ามาในเรือนจำขณะรับตัวนั้น ให้ทางเรือนจำรักษาไว้ให้ปลอดภัยในสภาพที่เรียบร้อย และจัดทำบัญชีทรัพย์สิน โดยเจ้าของลงชื่อกำกับไว้

(2) บรรดาสิ่งของและเงินจะต้องมอบคืนให้ผู้ต้องขัง เมื่อปล่อยตัว เว้นแต่จะอนุญาตให้ใช้เงินในเรือนจำได้ หรือได้สิ่งของนั้นออกไปจากเรือนจำก่อนแล้ว หรือจำเป็นต้องทำลายเสื้อผ้ามิให้แพร่โรคภัย การมอบคืนให้เจ้าของลงชื่อกำกับด้วย

(3) เงินหรือทรัพย์สินที่ผู้ต้องขังรับมาจากภายนอก เรือนจำให้อนุโลมปฏิบัติ เหมือนกัน

(4) ถ้าผู้ต้องขังนำยารักษาโรคใด ๆ เข้ามา ให้แพทย์วินิจฉัยและสั่งว่าควรจะใช้อย่างไร

การแจ้งข่าวตาย ป่วย ย้าย ฯลฯ

44. (1) เมื่อผู้ต้องขังตายหรือป่วยหนัก หรือบาดเจ็บสาหัส หรือย้ายไปรักษาโรคจิต ที่อื่น ผู้บัญชาการเรือนจำควรแจ้งผู้ครองของเขาหากมี หรือญาติสนิทและบุคคลที่ผู้ต้องขังระบุไว้ ให้ทราบทันที
- (2) ควรแจ้งข่าวตายหรือป่วยหนักของญาติสนิท ให้ผู้ต้องขังทราบทันที กรณี ที่มีเหตุผลอันสมควร อาจอนุญาตให้ผู้ต้องขังไป เยี่ยมญาติสนิทที่ป่วยมีอาการไม่รอด โดยลำพัง หรือควบคุมไปก็ได้
- (3) ผู้ต้องขัง มีสิทธิแจ้งให้ครอบครัวของเขาได้ทราบโทษจำคุก หรือการเคลื่อนย้ายไปยัง เรือนจำอื่นทันที

การย้ายผู้ต้องขัง

45. (1) เมื่อมีการเคลื่อนย้ายผู้ต้องขัง เข้าหรือออกเรือนจำ พึงระมัดระวังให้อยู่ใน สายตาประชาชนน้อยที่สุด การควบคุมจะต้องจัดทำไปในทางที่มีให้ผู้ต้องขังได้รับการดูหมิ่น เหยียดหยาม มิให้เห็นเป็นสิ่งประหลาด และมีให้เปิดเผยต่อผู้พบเห็น
- (2) ยานพาหนะที่ใช้ลำเลียงผู้ต้องขัง อย่าให้อับลม มีคทึบหรือทรมานร่างกาย โดยไม่จำเป็นเลย
- (3) การลำเลียงผู้ต้องขังนี้ ทางราชการจะต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายและควรให้การปฏิบัติด้วยความ เสมอภาค

เจ้าพนักงานเรือนจำ

46. (1) ทางราชการทัณฑ์ พึงระมัดระวังเลือกเฟ้นเจ้าพนักงานทุกระดับ เพราะการบริหารงานเรือนจำที่ถูกต้อง ขึ้นอยู่กับความซื่อสัตย์สุจริต ความเมตตากรุณา สมรรถภาพทางการงาน และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน

(2) ผู้บริหารงานราชทัณฑ์ควรพยายามปลุกใจ และปลุกฝังความรู้สึกทั้งของเจ้าหน้าที่เรือนจำและประชาชน ให้เกิดความเชื่อมั่นอยู่เสมอว่า งานราชทัณฑ์เป็นงานบริการสังคม ที่สำคัญยิ่ง และเพื่อให้บรรลุผลดังกล่าวจะต้องมีวิธีการประชาสัมพันธ์ ที่เหมาะสมทุกประการ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(3) เพื่อธำรงไว้ซึ่งจุดหมายดังกล่าวแล้ว เจ้าพนักงาน เรือนจำควร เป็นข้าราชการประจำ ยึดถือเป็นอาชีพได้อย่างหนึ่ง (มิใช่ลูกจ้างชั่วคราว) และมีฐานะแห่งข้าราชการพลเรือน คือ ตราบไต่ที่มีความประพฤติ สมรรถภาพและสุขภาพดี ก็มีความมั่นคงถาวรในตำแหน่งหน้าที่การงาน อยู่ตราบนั้น ส่วนเงินเดือนก็ต้องสูงพอที่จะล่อใจคนที่มีคุณวุฒิให้มาสมัครทำงาน และไม่ละทิ้งไปง่าย ๆ ประโยชน์อย่างอื่นในการทำงาน (เช่น ให้เครื่องแบบ ให้บ้านอยู่ ให้ค่าทำงานล่วงเวลา เป็นต้น) และเงื่อนไขของการทำงาน (เช่น วันหนึ่งทำงานก็ชั่วโมง สัปดาห์หนึ่งมีวันหยุดกี่วัน) ก็มีหลักเกณฑ์ เป็นที่พอใจตามสภาพของงานชนิดนั้น

47. (1) พื้นความรู้และสติปัญญาของเจ้าพนักงาน เรือนจำ ต้องอยู่ในขั้นมาตรฐานที่กำหนด  
(2) ก่อนรับเข้าทำงาน เจ้าพนักงาน เรือนจำจะต้องได้รับการอบรมงานทั่ว ๆ ไป และงานเฉพาะหน้าที่ตามหลักสูตร และผ่านการทดสอบทั้งในทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ

(3) ขณะรับราชการอยู่ เจ้าพนักงาน เรือนจำพึงชวนขยายเพิ่มพูนความรู้และสมรรถภาพการทำงานของตน โดยเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น เป็นครั้งคราว

48. เจ้าพนักงาน เรือนจำทุกคนจะต้องประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ทุกขณะให้เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นที่เคารพนับถือแก่ผู้ต้องขัง

49. (1) เจ้าพนักงาน เรือนจำ ให้หมายความร่วมมือผู้เชี่ยวชาญสาขาต่าง ๆ เป็นต้นว่า จิตแพทย์ นักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์ ครูและผู้ฝึกวิชาชีพ ซึ่งควรจะรับสมัครแต่งตั้งให้มีปริมาณเพียงพอเท่าที่สามารถทำได้

(2) นักสังคมสงเคราะห์ ครู และผู้ฝึกวิชาชีพนี้ ควรถือหลักการให้เป็นข้าราชการตำแหน่งถาวร (ข้าราชการพลเรือนสามัญ) โดยวิธีนี้มีไว้จะมิให้มีลูกจ้างรายวัน รายชั่วโมง หรือพวกอาสาสมัครทำงานให้เปล่าเสียเลย

50. (1) ผู้บัญชาการ เรือนจำควร เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเหมาะสมกับหน้าที่ทั้งในด้านอุปนิสัยใจคอ ความสามารถในการบริหารงาน เคยรับการอบรมและมีความชำนาญงาน เรือนจำมาแล้วอย่างเพียงพอ

(2) ผู้บัญชาการ เรือนจำจะต้องอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่งานในหน้าที่ของตน และจะต้องไม่แต่งตั้งโดยถือหลักการจ้างทำงานเป็นบางเวลา

(3) ผู้บัญชาการ เรือนจำจะต้องอยู่ที่บ้านพักของเรือนจำ หรือในบริเวณใกล้เรือน

จำจริง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(4) ผู้บัญชาการเรือนจำคนใดมีหน้าที่รับผิดชอบตั้งแต่ 2 เรือนจำขึ้นไป จะต้องหมั่นไปตรวจแต่ละแห่งให้ถี่ ๆ และต้องมีเจ้าหน้าที่อาวุโสอยู่ประจำทุกแห่งด้วย

51. (1) ผู้บัญชาการเรือนจำ รองผู้บัญชาการเรือนจำ และเจ้าพนักงานเรือนจำส่วนใหญ่ จะต้องพูดภาษาที่ผู้ต้องขังจำนวนมากพูดหรือเข้าใจ

(2) เมื่อจำเป็นก็ใช้ล่ามแปล

52. (1) เรือนจำขนาดใหญ่ที่จะต้องมีแพทย์คนหนึ่งหรือหลายคนประจำนั้น อย่างน้อยแพทย์คนหนึ่งจะต้องอยู่ที่บ้านพักของเรือนจำหรือบริเวณใกล้เคียงเรือนจำจริง ๆ

(2) เรือนจำเล็ก ๆ นั้น แพทย์จะต้องเข้าตรวจทุกวัน และพักอยู่ใกล้เรือนจำพอที่จะเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้โดยมิชักช้า ในกรณีฉุกเฉิน

53. (1) เรือนจำใดมีทั้งผู้ต้องขังชายและหญิง ส่วนที่ใช้คุมขังหญิงจะต้องอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเจ้าพนักงานหญิง ผู้ซึ่งจะต้องรักษาลูกกุญแจของสถานคุมขังหญิงทั้งหมด

(2) ห้ามเจ้าพนักงานชายเข้าไปในสถานที่คุมขังหญิง เว้นแต่จะมีเจ้าพนักงานหญิงร่วมไปด้วย

(3) ผู้ต้องขังหญิงพึงได้รับการเอาใจใส่แนะนำดูแลจากเจ้าพนักงานหญิงเท่านั้น แต่ทั้งนี้ ไม่หมายความว่าเจ้าพนักงานชาย โดยเฉพาะแพทย์ ครู ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานในเรือนจำหรือส่วนของเรือนจำซึ่งใช้เป็นที่คุมขังหญิงจะเข้าไปไม่ได้

54. (1) เจ้าพนักงานเรือนจำไม่พึงใช้พลละอานาจแก่ผู้ต้องขัง เว้นแต่ในกรณีป้องกันตัวหรือในกรณีผู้ต้องขังพยายามหลบหนี หรือใช้กำลังกายขัดขวางโดยตรงหรือทางอ้อม ซึ่งคำสั่งนั้นขัดข้องด้วยกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับ เจ้าพนักงานเรือนจำซึ่งใช้พลละอานาจแก่ผู้ต้องขัง ต้องไม่ใช่เกินความจำเป็นจริง ๆ และต้องรายงานเหตุการณ์ให้ผู้บัญชาการเรือนจำทราบโดยพลัน

(2) เจ้าพนักงานเรือนจำได้รับการฝึกวิชาพลศึกษา เพื่อให้สามารถเผชิญและยับยั้งการจู่โจมก้าวร้าวของผู้ต้องขังได้

(3) เจ้าพนักงานเรือนจำ ที่ปฏิบัติหน้าที่ใกล้ชิดผู้ต้องขังโดยตรงไม่พึงถืออาวุธ เว้นแต่ในกรณีพิเศษ นอกจากนั้น ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ถ้าใช้อาวุธไม่เป็น (ไม่เคยฝึก) แล้วห้ามจ่ายอาวุธให้เป็นอันขาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การตรวจเรือนจำ

55. ควรให้ผู้ตรวจราชการที่ทรงคุณวุฒิ และชำนาญงานไปตรวจเรือนจำอย่างสม่ำเสมอ และผู้มีอำนาจบริหารตามกฎหมาย เป็นผู้แต่งตั้งผู้ตรวจราชการเรือนจำ หน้าที่โดยเฉพาะในการตรวจก็ เพื่อให้เรือนจำบริหารงานไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่ตราไว้ และตรงตามความมุ่งหมายของการลงโทษและวิธีอบรมแก้ไข



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้