

๔.๕.๓ การวิเคราะห์ผู้ใช้โครงการ

๔.๕.๓.๑ วิเคราะห์ประเภทผู้ใช้โครงการ

ผู้ใช้โครงการ จากการศึกษาข้อมูลประเภทผู้ใช้โครงการ
กล่าวโดยสรุปได้ว่าประเภทผู้ใช้นั้นแบ่งออกเป็น

(๓ ประเภท คือ

๑) ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ที่ กองบัญชาการ โดย
แยกออกเป็นตามชั้นยศได้ดังนี้

- พลตำรวจโท ผู้บัญชาการ การ, กองบัญชาการ, ผู้ช่วยผู้บัญชาการ
- พล.ต.ต. ผู้บังคับการ
- พ.ต.อ. ผู้กำกับการ, รองผู้บังคับการ
- พ.ต.ท. รองผู้กำกับการ, สารวัตร แผนก
- พ.ต.จ. สารวัตร แผนก
- ร.ต.อ. รองสารวัตร
- ร.ต.ท. รองสารวัตร
- ร.ต.จ. รองสารวัตร
- ค.จ. ผู้บังคับหมู่
- จ.ส.จ. ผู้บังคับหมู่
- ส.ต.อ. เจ้าหน้าที
- ส.ต.ท. เจ้าหน้าที
- ส.ต.จ. เจ้าหน้าที
- พลจ. เจ้าหน้าที
- ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที

๒) ข้าราชการในสังกัดเดียวกันหรือต่างสังกัด ที่มาติดต่อราชการ

๓) บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อกับทางราชการ

๔.๕.๓.๒ วิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ

จากการวิเคราะห์ประเภทผู้ใช้โครงการ สามารถแยกได้ เป็น

๓ ประเภท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ๑) ข้าราชการประจำ
- ๒) ข้าราชการที่มาศึกษาต่อราชการ
- ๓) บุคคลทั่วไปที่มาศึกษาต่อราชการ

ประเภทผู้ใช้	๓.๓๐	๔.๐๐	๑๒.๐๐	๑๓.๐๐	๑๖.๐๐	เลิกงาน
(๑)	ถึงที่ทำงาน	ปฏิบัติราชการ	พักกลางวัน	ปฏิบัติราชการ		เลิกงาน
(๒)		ศึกษาต่อราชการ		กลับหรือศึกษาต่อราชการ		เลิกงาน
(๓)		ศึกษาต่อราชการ		กลับหรือศึกษาต่อราชการ		เลิกงาน

ตารางที่ ๒๑ วิเคราะห์พฤติกรรมการผู้ใช้โครงการ

๑.๕.๓.๓ วิเคราะห์จำนวนผู้ใช้โครงการ

จากการศึกษาจำนวนผู้ใช้โครงการ สามารถแยกรายละเอียดตามลักษณะงาน, ตำแหน่ง, ชั้นยศ ได้ดังนี้

ตารางที่ ๒๒ แสดงจำนวนผู้ใช้โครงการ ตามลักษณะงานตำแหน่ง, ชั้นยศ

ลักษณะงาน, ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง		หมายเหตุ
	ชั้นสัญญาบัตร	ชั้นประทวน	
(๑) กองบัญชาการตำรวจนครบาล			
- ผบช.น.	๑	-	
- รอง ผบช.น.	๒	-	
- ผู้ช่วย ผบช.น.	๒	-	
- นว. ผบช.น.	๑	-	
- ผู้ช่วย นว. ผบช.น.	๑	-	
รวม ส่วนกลาง	๑๕	-	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะงาน, ตำแหน่ง	อัตรากำลัง		หมายเหตุ
	ชั้นสัญญาบัตร	ชั้นประทวน	
(๒) กองบังคับการอำนวยการ			
- ผบก.	๑	-	
- รอง ผบก.	๓	-	
- นว.ผบก.	๑	-	
๒.๑ กองกำกับการกำลังพล			
- ผกก.	๑	-	
- รอง ผกก.	๑	-	
ก. แผนกธุรการ			
- สว.ผ.	๑	-	
- รอง สว.ผ.	๓	-	
- เจ้าหน้าที	๑	-	
ข. แผนกประวัติและจัดกำลัง			
- สว.ผ.	๑	-	
- รอง สว.ผ.	๑	-	
- เจ้าหน้าที	๑	-	
ค. แผนกทะเบียนพล			
- สว.ผ.	๑	-	
- รอง สว.ผ.	๕	-	
- เจ้าหน้าที	๑	๒	
ง. แผนกวินัย			
- สว.ผ.	๑	-	
- รอง สว.ผ.	๕	-	
- เจ้าหน้าที	๑	๑๐	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะงาน, ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง		หมายเหตุ
	ชั้นสัญญาบัตร	ชั้นประทวน	
จ. แผนกสวัสดิการ			
- สว.ผ.	๑	-	
- รอง สว.ผ.	๔	-	
- เจ้าหน้าที่	-	๒	
๒.๒ กองกำกับการชาว			
- ผกก.	๑	-	
- รอง ผกก.	๑	-	
ก. แผนกธุรการ			
- สว.ผ.	๑	-	
- รอง สว.ผ.	๓	-	
- เจ้าหน้าที่	-	๒	
ข. แผนกรายงานและกระจายข่าว			
- สว.ผ.	๑	-	
- รอง สว.ผ.	๑	-	
- เจ้าหน้าที่	-	๒	
ค. แผนกวิเคราะห์และปฏิบัติการชาว			
- สว.ผ.	๑	-	
- รอง สว.ผ.	๑	-	
- เจ้าหน้าที่	-	๕	
ง. แผนกสถิติและข้อมูล			
- สว.ผ.	๑	-	
- รอง สว.ผ.	๕	-	
- เจ้าหน้าที่	-	๒	
จ. แผนกทะเบียนประวัติอาชญากร			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะงาน, ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง		หมายเหตุ
	ชั้นสัญญาบัตร	ชั้นประทวน	
- สว.ผ.	•	-	
- รอง สว.ผ.	•	-	
- เจ้าหน้าที่	-	๕	
๒.๓ กองกำกับการนโยบายและวางแผน			
- ผกก.	•	-	
- รอง ผกก.	•	-	
ก. แผนกธุรการ			
- สว.ผ.	•	-	
- รอง สว.ผ.	•	-	
- เจ้าหน้าที่	-	๕	
ข. แผนกวิจัยและวางแผน			
- สว.ผ.	•	-	
- รอง สว.ผ.	•	-	
- เจ้าหน้าที่	-	๕	
ค. แผนกแผนและปฏิบัติ			
- สว.ผ.	•	-	
- รอง สว.ผ.	๕	-	
- เจ้าหน้าที่	-	๕	
ง. แผนกคดี			
- สว.ผ.	•	-	
- รอง สว.ผ.	๕	-	
- เจ้าหน้าที่	-	๕	
จ. แผนกฝึกอบรม			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะงาน, ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง		หมายเหตุ
	ชั้นสัญญาบัตร	ชั้นประทวน	
- สว.ผ.	๑	-	
- รอง สว.ผ.	๓	-	
- เจ้าหน้าที	-	๔	
๒.๔ กองกำกับการสนับสนุน			
- ผกก.	๑	-	
- รอง ผกก.	๑	-	
ก. แผนกธุรการ			
- สว.ผ.	-	-	
- รอง สว.ผ.	-	-	
- เจ้าหน้าที	-	-	
ข. แผนกสถิติการ			
- สว.ผ.	๑	-	
- รอง สว.ผ.	๑	-	
- เจ้าหน้าที	-	๓	
ค. แผนกขนส่ง			
- สว.ผ.	๑	-	
- รอง สว.ผ.	๑	-	
- เจ้าหน้าที	-	๓	
ง. แผนกสื่อสาร			
- สว.ผ.	๑	-	
- รอง สว.ผ.	๑	-	
- เจ้าหน้าที	-	๒	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับราชการใช้เฉพาะในราชการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะงาน, ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง		หมายเหตุ
	ขั้นสัญญาบัตร	ขั้นประทวน	
จ. แผนกงบประมาณและการเงิน			
- สว.ผ.	•	-	
- รอง สว.ผ.	๖	-	
- เจ้าหน้าที	-	๑๔	
๒.๕ กองกำกับการบริการประชาชน			
- ผกก.	•	-	
- รอง ผกก.	•	-	
ก. แผนกธุรการ			
- สว.ผ.	•	-	
- รอง สว.ผ.	๕	-	
- เจ้าหน้าที	-	๕	
ข. แผนกประชาสัมพันธ์			
- สว.ผ.	•	-	
- รอง สว.ผ.	๕	-	
- เจ้าหน้าที	-	๕	
ค. แผนกอุปกรณ์การบริการ			
- สว.ผ.	•	-	
- รอง สว.ผ.	•	-	
- เจ้าหน้าที	-	๑	
ง. แผนกรับเรื่องราวร้องทุกข์			
- สว.ผ.	•	-	
- รอง สว.ผ.	๕	-	
- เจ้าหน้าที	-	๑	
รวมส่วนกลาง	๑๕๓	๒๒๑	รวม ๓๖๔

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้วงเงินเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรนำไปจำหน่ายให้ประชาชนได้ดำเนินการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะงาน, ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง		หมายเหตุ
	ขั้นสัญญาบัตร	ขั้นประทวน	
(๓) กองบังคับการตำรวจนครบาลพระนครเหนือ			
- ผบก.	๑	-	
- รอง ผบก.	๔	-	
- รอง ผบก. (สอบสวน)	๘	-	
- รอง ผบก. (สืบสวน)	๑	-	
- ผกก. (สอบสวน)	๑๐	-	
- รอง ผกก. (สอบสวน)	๒๕	-	
- นว.ผบก.		-	
๓.๑ กองกำกับการอำนวยการ			
- ผกก.		-	
- รอง ผกก.		-	
ก. แผนกธุรการ			
- สว.ผ.		-	
- รอง สว.ผ.		-	
- รอง สว.ศูนย์วิทยุ	๑	-	
- เจ้าหน้าที่	-	๒๕	
ข. แผนกกำลังพล			
- สว.ผ.	๑	-	
- รอง สว.ผ.	๘	-	
- เจ้าหน้าที่	-	๕	
ค. แผนกฝึกอบรม			
- สว.ผ.	๑	-	
- รอง สว.ผ.	๑๐	-	
- เจ้าหน้าที่	-	๕	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะงาน, ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง		หมายเหตุ
	ชั้นสัญญาบัตร	ชั้นประทวน	
ง. แผนกประชาสัมพันธ์			
- สว.ผ.	๑	-	
- รอง สว.ผ.	๑	-	
- เจ้าหน้าที่	-	๑	
จ. แผนกสถิติวิจัยและวางแผน			
- สว.ผ.	๑	-	
- รอง สว.ผ.	๑	-	
- เจ้าหน้าที่	-	๒	
ฉ. แผนกคดี			
- สว.ผ.	๑	-	
- รอง สว.ผ.	๑	-	
- เจ้าหน้าที่	-	๒	
ช. แผนกสนับสนุน			
- สว.ผ.	๑	-	
- รอง สว.ผ.	๑	-	
- เจ้าหน้าที่	-	๑	
๓.๒ กองกำกับการสืบสวนและสอบสวน			
- ผกก.	๑	-	
- รอง ผกก.	๑	-	
ก. แผนก			
- สว.ผ.	๑	-	
- รอง สว.ผ.	๑๐	-	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกสิ่งเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะงาน, ตำแหน่ง	อัตรากำลัง		หมายเหตุ
	ชั้นสัญญาบัตร	ชั้นประทวน	
ข. แผนก ๒ - ศว.ผ. - รอง ศว.ผ.	๑ ๒	- -	
ค. แผนก ๓ - ศว.ผ. - รอง ศว.ผ.	๑ ๕	- -	
ง. แผนก ๔ - ศว.ผ. - รอง ศว.ผ.	๑ ๗	- -	
จ. แผนก ๕ - ศว.ผ. - รอง ศว.ผ.	๑ ๕	- -	
รวม บก.น. เหนือ	๑๓๗	๔๓	รวม ๑๘๐
(๔) กองบังคับการตำรวจนครบาลระนอง - ผบก. - รอง ผบก. - รอง ผบก. (สอบสวน) - รอง ผบก. (สืบสวน) - ผกก. (สอบสวน) - รอง ผกก. (สอบสวน) - นว.ผบก.	๑ ๔ ๒ ๑ ๔ ๑๒ ๑	- - - - - - -	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะงาน, ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง		หมายเหตุ
	ชั้นสัญญาบัตร	ชั้นประทวน	
๔.๑ กองกำกับการอำนวยความสะดวก			
- ผกก.	๑	-	
- รอง ผกก.	๑	-	
ก. แผนกธุรการ			
- สว.ผ.	๑	-	
- รอง สว.ผ.	๓	-	
- รอง สว.ศูนย์วิจัย	๑	-	
- เจ้าหน้าที่	-	๒๔	
ข. แผนกกำลึงพล			
- สว.ผ.	๑	-	
- รอง สว.ผ.	๔	-	
- เจ้าหน้าที่	-	-	
ค. แผนกฝึกอบรม			
- สว.ผ.	๑	-	
- รอง สว.ผ.	๓	-	
- เจ้าหน้าที่	-	๖	
ง. แผนกประชาสัมพันธ์			
- สว.ผ.	๑	-	
- รอง สว.ผ.	๒	-	
- เจ้าหน้าที่	-	๓	
จ. แผนกสถิติวิจัยและวางแผน			
- สว.ผ.	๑	-	
- รอง สว.ผ.	๖	-	
- เจ้าหน้าที่	-	๒	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะงาน, ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง		หมายเหตุ
	ชั้นสัญญาบัตร	ชั้นประทวน	
ฉ. แผนกคดี - สว.ผ. - รอง สว.ผ. - เจ้าหน้าที่	๑ ๓ -	- - ๓	
ช. แผนกสนับสนุน - สว.ผ. - รอง สว.ผ. - เจ้าหน้าที่	๑ ๔ -	- - ๓	
๔.๒ กองกำกับการสืบสวนและสอบสวน - ผกก. - รอง ผกก.	๑ ๕	- -	
ก. แผนก ๑ - สว.ผ. - รอง สว.ผ.	๑ ๕	- -	
ข. แผนก ๒ - สว.ผ. - รอง สว.ผ.	๑ ๓	- -	
ค. แผนก ๓ - สว.ผ. - รอง สว.ผ.	๑ ๔	- -	
ง. แผนก ๔ - สว.ผ. - รอง สว.ผ.	๑ ๕	- -	

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนเวลาสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาดูงาน มีอนุญัตติเห็นชอบใช้ประโยชน์ในกาว่า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะงาน, ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง		หมายเหตุ
	ขั้นสัญญาบัตร	ขั้นประทวน	
จ. แผนก ๕			
- สว.ผ.	๑	-	
- รอง สว.ผ.	๔	-	
รวม บก.น.โต	๑๐๖	๔๕	รวม ๑๕๑
(๕) กองบังคับการตำรวจนครบาลธนบุรี			
- ผบก.	๑	-	
- รอง ผบก.	๖	-	
- รอง ผบก. (สอบสวน)	๒	-	
- รอง ผบก. (สืบสวน)	๑	-	
- ผกก. (สอบสวน)	๓	-	
- รอง ผกก. (สอบสวน)	๑๐	-	
- นว.ผบก.	๑	-	
๕.๑ กองกำกับการอำนวยการ			
- ผกก.	๑	-	
- รอง ผกก.	๑	-	
ก. แผนกธุรการ			
- สว.ผ.	๑	-	
- รอง สว.ผ.	๒	-	
- รอง สว. ศูนย์วิทยุ	๑	-	
- เจ้าหน้าที่	-	๒๔	
ข. แผนกกำลังพล			
- สว.ผ.	๑	-	
- รอง สว.ผ.	๖	-	
- เจ้าหน้าที่	-	๔	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะงาน, ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง		หมายเหตุ
	ชั้นสัญญาบัตร	ชั้นประทวน	
ค. แผนกอบรม			
- สว.ผ.	๑	-	
- รอง สว.ผ.	๔	-	
- เจ้าหน้าที่	-	๒	
ง. แผนกประชาสัมพันธ์			
- สว.ผ.	๑	-	
- รอง สว.ผ.	๑	-	
- เจ้าหน้าที่	-	๑	
จ. แผนกสถิติวิจัยและวางแผน			
- สว.ผ.	๑	-	
- รอง สว.ผ.	๕	-	
- เจ้าหน้าที่	-	๑	
ฉ. แผนกคดี			
- สว.ผ.	๑	-	
- รอง สว.ผ.	๑	-	
- เจ้าหน้าที่	-	๑	
ช. แผนกสนับสนุน			
- สว.ผ.	๑	-	
- รอง สว.ผ.	๕	-	
- เจ้าหน้าที่	-	๔	
๕.๒ กองกำกับการสืบสวนและสอบสวน			
- ผกก.	๑	-	
- รอง ผกก.	๕	-	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะงาน, ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง		หมายเหตุ
	ขั้นสัญญาบัตร	ขั้นประทวน	
ก. แผนก ๑			
- สว.ผ.	๑	-	
- รอง สว.ผ.	๓	-	
ข. แผนก ๒			
- สว.ผ.	๑	-	
- รอง สว.ผ.	๕	-	
ค. แผนก ๓			
- สว.ผ.	๑	-	
- รอง สว.ผ.	๓	-	
ง. แผนก ๔			
- สว.ผ.	๑	-	
- รอง สว.ผ.	๕	-	
จ. แผนก ๕			
- สว.ผ.	๑	-	
- รอง สว.ผ.	๕	-	
รวม บก.น.ร.๗	๕๐	๕๖	รวม ๑๓๖
(๖) กองกำกับการอารักขาและรักษาความปลอดภัย			
ปลัดกอง			
- กองร้อยที่ ๑			
- ผบ.ร้อย	๑	-	
- ผบ.หมวด	๕	-	
- กองร้อย	-	๕๕	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิอนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะงาน, ตำแหน่ง	อัตรากำลั้ง		หมายเหตุ
	ชั้นสัญญาบัตร	ชั้นประทวน	
- กองรอยที่ ๒			
- ผบ. รอย	๑	-	
- ผบ. หมวก	๔	-	
- กองรอย	-	๑๐๖	
- กองรอยที่ ๓			
- ผบ. รอย	๑	-	
- ผบ. หมวก	๔	-	
- กองรอย	-	๑๔๔	
- กองรอยที่ ๔			
- ผบ. รอย	๑	-	
- ผบ. หมวก	๔	-	
- กองรอย	-	๑๔๒	
รวม กก.อป.	๒๐	๔๕๐	รวม ๕๑๐
สรุปยอดรวม			
ชั้นสัญญาบัตร		๕๐๑	
ชั้นประทวน		๔๔๕	
รวมทั้งหมก		๑,๓๔๖	

หมายเหตุ อัตรากำลั้งทั้งหมดเป็นอัตรากำลั้งในปัจจุบัน (อัตรานุญาต)

การคิดอัตราเพิ่มของจำนวนเจ้าหน้าที่ ซึ่งทางมาตรฐานของราชการนั้น กำหนดให้ไม่เกิน ๒% ต่อปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ๒๓ แสดงอัตราการเพิ่มของจำนวนเจ้าหน้าที่

ปี พ.ศ.	X	YO	YI	(X + YI)
๒๕๓๓	๑๓๕๖	๒	๒๖	๑๓๘๒
๒๕๓๔	๑๓๗๒	๒	๒๗	๑๓๙๙
๒๕๓๕	๑๓๘๘	๒	๒๗	๑๔๑๕
๒๕๓๖	๑๔๐๔	๒	๒๘	๑๔๓๒
๒๕๓๗	๑๔๒๐	๒	๒๙	๑๔๔๙
๒๕๓๘	๑๔๓๖	๒	๒๙	๑๔๖๕

X = อัตรากำลังปีงบประมาณ

YO = อัตรากำลังเพิ่มไม่เกินร้อยละ ๒%

YI = อัตราเดิมที่คิด

(X + YI) = อัตรากำลังสิ้นสุดปีงบประมาณ

จากการคำนวณอัตราการเพิ่มของจำนวนเจ้าหน้าที่ ตามหลักการ ของการศึกษา จะเห็นได้ว่าใน ๑ ปี จากจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ๑๓๕๖ เพิ่มเป็น ๑๓๗๒ ซึ่งเพิ่มจากเดิม ๒๖ คน ในปี พ.ศ. ๒๕๓๔ หรือจากปี พ.ศ. ๒๕๓๓ มีจำนวน ๑๓๕๖ เพิ่มเป็น ๑๔๒๐ ในปี ๒๕๓๘ มีอัตราเพิ่ม ๑๓๗ คน ภายในเวลา ๕ ปี จากตัวเลข ที่มาจากคิกในอัตรามาตรฐาน ราชการคือไม่เกิน ๒% ต่อปี นั้นไม่ตรงกับความเป็นจริง ดังตัวอย่างในบางปีงบประมาณ หนึ่งปี นั้น ไม่มีการวิเคราะห์พิจารณาเพิ่มอัตรากำลัง เพราะการทำงานของกรมตำรวจว่า จะทำการวิเคราะห์อัตรากำลังในแต่ละหน่วยงานนั้นเป็นไปค่อนข้างมาก เนื่องจากมีระบบ สายงานที่มาก ทำให้มีความซับซ้อนในระบบงาน ดังเช่นในบางครั้งมีการตั้งหน่วยเฉพาะกิจ ขึ้นมาโดยเฉพาะ ดังเช่น หน่วยเฉพาะกิจ มท. ป้องกันและปราบปรามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น บ่อยในบางกรณีเป็นต้น อัตราอนุญาตในปัจจุบันนั้น ในบางตำแหน่งนั้นมีแค่ตำแหน่งแต่ไม่มี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ครองตำแหน่ง

คั้งนั้นในการคำนวณพื้นที่ในการออกแบบโครงการนั้น จึงศึกษาอัตรากำลังอนุญาตในปัจจุบัน ซึ่งสามารถรองรับโครงการได้ ๕ - ๑๐ ปี เพื่อมิให้เป็นการ OVER พื้นที่มาก เกิดความเป็นจริง

๔.๕.๔ การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยโครงการ

๔.๕.๔.๑ วิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยขององค์ประกอบ

พื้นที่ทำงานของข้าราชการ เทียบกับตำแหน่ง และระดับของข้าราชการ

ชั้นยศ		
พล.ต.ท.	ผู้บัญชาการ, รองผู้บัญชาการ, ผู้ช่วยผู้บัญชาการ	๓๐ ตร.ม.
พล.ต.ต.	ผู้บังคับการ, รองผู้บังคับการ, ผู้ช่วยผู้บังคับการ	๓๐ ตร.ม.
พ.ต.อ.	ผู้กำกับการ, รองผู้กำกับการ	๑๖ ตร.ม.
พ.ต.ท.	รองผู้กำกับการ, สารวัตรแผนก	๑๒ ตร.ม.
พ.ต.ค.	สารวัตรแผนก, นายเวร	๑๒ ตร.ม.
ร.ต.อ.	รองสารวัตร, ผบ. รอย, นายเวร	๖ ตร.ม.
ร.ต.ท.	รองสารวัตร, ผบ. รอย, นายเวร	๖ ตร.ม.
ร.ต.ค.	รองสารวัตร, ผบ. รอย, นายเวร	๖ ตร.ม.
ก.ต.	เจ้าหน้าที่ธุรการ, กาลังพล, ผบ. หมู่	๔.๕ ตร.ม.
พลฯ		

ตารางที่ ๒๔ แสดงความต้องการพื้นที่ใช้สอยของแต่ละระดับตำแหน่ง

ที่มา : เทียบระดับจากระเบียบข้าราชการพลเรือนและมาตรฐานอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การหาพื้นที่สวนสโมสร

ก. ชั้นสัญญาบัตร

ส่วนทางอาหารชั้นสัญญาบัตร ผู้ใช้ทั้งหมด	๔๔๑	คน
ใน • ชั่วโมง แมงออกเป็น	๔	ผลัด
ดังนั้นส่วนทางอาหารและคองบริการ	$\frac{๔๔๑}{๔}$	๑๑๐ คน/ผลัด
ใช้โต๊ะนี้ ๔ คน จะคองใช้โต๊ะทั้งหมด	$\frac{๑๑๐}{๔}$	๓๐ โต๊ะ
จากมาครฐานพื้นที่โต๊ะรวมทางเดิน	๕.๒๔	ม ^๒ /โต๊ะ
ดังนั้นจะใช้พื้นที่ทางอาหารชั้นสัญญาบัตร	๑๕๔.๕๐	ตารางเมตร

ข. ชั้นประทวน

ส่วนทางอาหารชั้นประทวน ผู้ใช้ทั้งหมด	๓๕๕	คน
ใน • ชั่วโมง แมงออกเป็น	๔	ผลัด
ดังนั้นส่วนทางอาหารจะคองบริการ	$\frac{๓๕๕}{๔}$	๘๘ คน/ผลัด
ใช้โต๊ะนี้ ๔ คน จะคองใช้โต๊ะทั้งหมด	$\frac{๘๘}{๔}$	๒๒ โต๊ะ
จากมาครฐานพื้นที่โต๊ะรวมทางเดิน	๕.๒๔	ม ^๒ /โต๊ะ
ดังนั้นจะใช้พื้นที่ทางอาหารชั้นประทวน	๑๒๑.๕๕	ตารางเมตร

ค. ส่วนครัว

พื้นที่ครัวรวมขนาด ๒๐% ของส่วนทางอาหารทั้งหมด		
ดังนั้น พ.ท. ครัว	$\frac{๒๓๕.๕๕ \times ๒๐}{๑๐๐}$	๕๕.๕๑ ม ^๒
ส่วนเตรียมอาหาร ๑๕%		๘.๒๕ ม ^๒
ส่วนประกอบอาหาร ๓๕%		๑๙.๒๕ ม ^๒
ส่วนบริการ ๕๐%		๒๗.๕๐ ม ^๒
รวมพื้นที่ครัว		๑๐๐.๕๑ ตารางเมตร
รวมพื้นที่ทางอาหารชั้นสัญญาบัตร		๑๕๔.๕๐ ตารางเมตร
รวมพื้นที่ทางอาหารชั้นประทวน		๑๒๑.๕๕ ตารางเมตร
รวมพื้นที่สวนสโมสรทั้งหมด		๔๕๖.๕๖ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การหาพื้นที่ห้องน้ำ/ส้วม

การหาจำนวนห้องน้ำ หาได้โดยการเปรียบเทียบจากตารางดังนี้
ตารางที่ ๒๕ การเปรียบเทียบการหาจำนวนห้องน้ำ

จำนวนโถ		อ่างล้างหน้า	
จำนวนคน	จำนวนโถ	จำนวนคน	จำนวนอ่าง
๑๕	๑	๑๕	๑
๑๖ - ๓๕	๒	๑๖ - ๓๕	๒
๓๖ - ๕๕	๓	๓๖ - ๕๐	๓
๕๖ - ๘๐	๔	๕๑ - ๘๐	๔
๘๑ - ๑๑๐	๕	๘๑ - ๑๒๕	๕
เกิน ๑๑๐ คน เพิ่ม ๕๐ คนต่อโถ		เกิน ๑๒๕ คน เพิ่ม ๕๕ คน/อ่าง	

ก. ส่วนล้างงาน

เจ้าหน้าที่ทั้งหมด

๘๓๖ คน

โถอุจจาระ, ปัสสาวะ ๑๑๐ คนแรก ใช้

๕ โถ

ที่เหลือ ๗๒๖ คน $\frac{๗๒๖}{๕๐}$

๑๔ โถ

ใช้โถอุจจาระ

๒๔ โถ

ใช้โถปัสสาวะ

๒๔ โถ

อ่างล้างหน้า ๑๒๕ คนแรกใช้

๕ อ่าง

ที่เหลือ ๗๑๑ คน $\frac{๗๑๑}{๕๕}$

๑๖ อ่าง

ใช้อ่างล้างหน้า

๒๑ อ่าง

พื้นที่อ่างล้างหน้า

๒.๘๐ ม./อ่าง

พื้นที่โถปัสสาวะ

๐.๖๔ ม./อ่าง

พื้นที่โถอุจจาระ

๐.๖๐ ม./อ่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้