

ปัจจัยที่มีผลต่อความต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชี
ในเขตกรุงเทพมหานคร

Factors Leading to the Demand for Professional Service
of Accounting Firms in Bangkok Metropolitan



โดย

นายนครินทร์ แซ่ลี

รหัสประจำตัว 40066606

เสนอ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เพื่อความสมบูรณ์แห่งปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2541

เลขที่.....
เลขทะเบียน..... 32725
วัน, เดือน, ปี 2 5 พ.ศ. 2542

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทคัดย่อ

- ชื่อเรื่อง : ปัจจัยที่มีผลต่อความต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชีในเขต กรุงเทพมหานคร
- นักศึกษา : นายนครินทร์ แซ่ลี
- ระดับการศึกษา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
- สาขาวิชา : บริหารธุรกิจ
- อาจารย์ที่ปรึกษา : รองศาสตราจารย์ อมรศรี ตันพิพัฒน์

ในช่วงที่เศรษฐกิจมีความเจริญเติบโต มีการจดทะเบียนจัดตั้งกิจการใหม่เป็นจำนวนมาก ในเขตกรุงเทพมหานคร ธุรกิจต่าง ๆ เหล่านี้ถูกกำหนดโดยกฎหมายให้มีการจัดทำบัญชี ถึงแม้ในปัจจุบันประเทศไทยประสบปัญหาภาวะเศรษฐกิจตกต่ำอย่างมาก ธุรกิจต่าง ๆ ประสบผลขาดทุน จึงพยายามหาทางลดต้นทุนของกิจการลง เช่น การเลิกจ้างแรงงาน อาชีพนักบัญชีในกิจการที่ประสบผลขาดทุนจึงมีโอกาที่จะถูกเลิกจ้างแรงงานด้วย หรือแม้กระทั่งจะทำการลดเลิกกิจการก็ตาม ธุรกิจก็ยังคงมีหน้าที่ที่จะต้องจัดทำบัญชีตามกฎหมาย ดังนั้นธุรกิจเหล่านี้จึงอาจเปลี่ยนไปใช้บริการสำนักงานบัญชีแทนการมีพนักงานบัญชีของตนเอง การศึกษาครั้งนี้จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชีในเขตกรุงเทพมหานคร ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกใช้สำนักงานบัญชี และคุณลักษณะของธุรกิจและประเภทธุรกิจของสำนักงานบัญชีที่ต้องการ โดยสุ่มตัวอย่างจากบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด จำนวน 266 ตัวอย่าง เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้วิธีการตอบแบบสอบถาม

จากการศึกษากลุ่มตัวอย่างพบว่ากิจการส่วนใหญ่เป็นประเภทบริษัทจำกัด ดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการ มีทุนจดทะเบียนไม่เกิน 1 ล้านบาท และมีระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจมากกว่า 5 ปี กิจการเหล่านี้เคยใช้บริการสำนักงานบัญชีและปัจจุบันก็ยังใช้อยู่ โดยส่วนใหญ่ไม่เคยเปลี่ยนสำนักงานบัญชีที่ใช้ บริการที่ใช้คือด้านจัดทำบัญชี การเลือกใช้บริการสำนักงานบัญชีส่วนใหญ่อาศัยคนแนะนำ โดยมีงบประมาณอยู่ในช่วง 1,000 – 5,000 บาทต่อเดือน กลุ่มตัวอย่างทั้งหมดมีความต้องการใช้สำนักงานบัญชีที่มีชื่อเสียง มีสำนักงานกฎหมายอยู่ร่วมด้วย โดยพนักงานบัญชีของสำนักงานต้องมีประสบการณ์และมีความรู้ความสามารถ มีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีระบบการจัดเก็บเอกสารที่ดี ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการสำนักงานบัญชี คือ ขนาดของธุรกิจ และระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อเสนอแนะจากการศึกษา คือ ในเขตกรุงเทพมหานครยังมีความต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชีมาก สำนักงานบัญชีจึงควรพัฒนาบริการให้มีประสิทธิภาพ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดขึ้นในใจของลูกค้า คิดอัตราค่าบริการให้เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้า ตลอดจนควรวิเคราะห์ถึงความต้องการของลูกค้าที่อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อให้สามารถปรับปรุงบริการของสำนักงานให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนไป



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ABSTRACT

Title : Factors Leading to the Demand for Professional Service of Accounting Firms in Bangkok Metropolitan

Student : Mr. Nakharin Saelee

Level of Study : Master of Business Administration

Major : Business Administration

Advisor : Associate Professor Amornsri Tanpipat

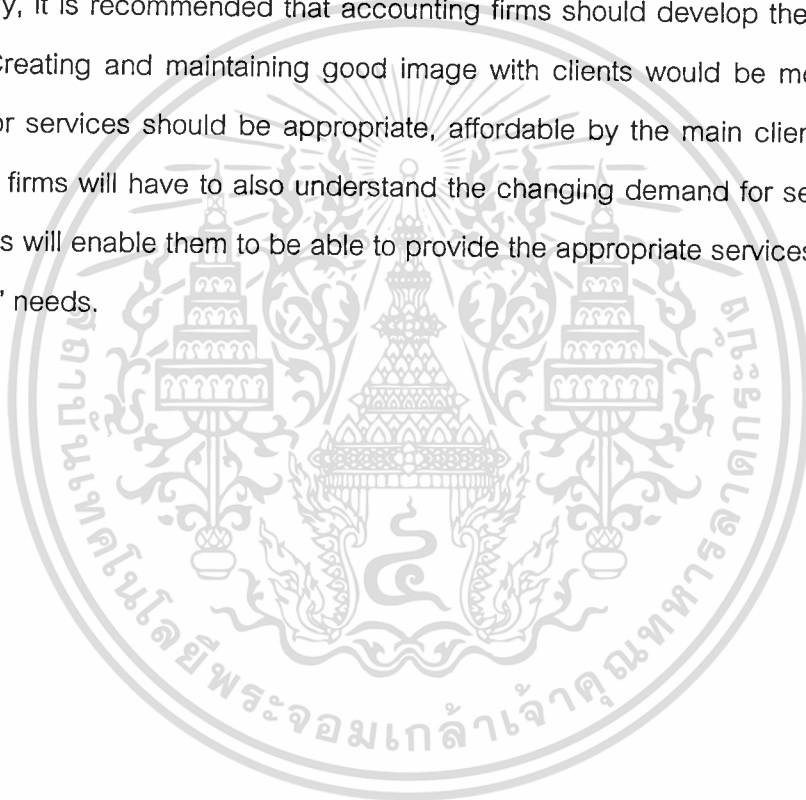
During the economic growth period, there were many new established businesses and registered companies in Bangkok. According to Thai laws, these registered companies are obligated to follow the proper accounting practice. As Thailand has been experiencing economic downturn recently, most businesses are now operating at a loss. They have tried to reduce their operating cost by laying off employees. Accountants who work for these companies are sometimes being laid off also. Although some companies are closed down, they are still required by law to prepare an accounting report. Therefore, many businesses are likely to use professional services provided by accounting firm instead of hiring their own accountants. This research aims to study the demand for professional service from accounting firm in Bangkok Metropolitan. The study also focuses on the factors leading to the demand for service as well as the type of service in demand. In this study, a sample group of 226 companies, with both publicly listed and company limited types, are randomly selected to fill out the research questionnaires.

The finding of this study can be concluded as follow. The majority of companies in the sample group are Company Limited type and in the services industry. Most of them are small businesses with less than 1 million baht registered capital and have been in operation for more than five years. These companies have been using services from the same accounting firms and mostly using accounting service. They select an accounting firm through recommendation by others. The spending budget for their accounting services is in the range between 1,000 to 5,000 baht per month. All companies in the

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

sample group indicate a preference of an accounting cum law firm over an accounting firm. The targeted firm should have experienced and capable staff, use modern technology and have a good documentation system. It can be concluded from this study that the main criteria indicating the demand for services from an accounting firm are the size of business and years of business operating.

Because of the increasing of small businesses in the Bangkok Metropolitan area therefore, there is still demand for professional accounting services. Based on the finding of this study, it is recommended that accounting firms should develop their efficiency of services. Creating and maintaining good image with clients would be most significant. The fees for services should be appropriate, affordable by the main client group. The accounting firms will have to also understand the changing demand for services of their clients. This will enable them to be able to provide the appropriate services according to their clients' needs.



กิตติกรรมประกาศ

รายงานการศึกษาอิสระฉบับนี้ได้รับความกรุณาจาก รองศาสตราจารย์ อมรศรี ตันพิพัฒน์ อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำ ปรึกษา ช่วยเหลือ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ผู้ศึกษาขอขอบพระคุณท่านอาจารย์ด้วยความเคารพอย่างสูง

ขอขอบพระคุณบิดา มารดา ผู้ให้กำเนิดและอบรมเลี้ยงดูจนเติบโตใหญ่ และขอขอบพระคุณอาจารย์ทุกท่านผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาที่กรุณาถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้ศึกษาตั้งแต่วัยเยาว์จนปัจจุบัน

ขอขอบคุณ คุณมลลดา หลงสมบุญณ์ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนเวลาในการศึกษาอย่างเต็มที่ และขอบคุณเพื่อนนักศึกษา MBA รุ่น 2 ทุกท่านที่มีส่วนช่วยเหลือในการจัดทำรายงานนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องขอขอบคุณ คุณปภากร สุวรรณธาดา และคุณอรชร อุษยามะพันธ์ ผู้ช่วยเหลือให้คำปรึกษาด้านการประมวลผล คุณแจษฎาภูมิ สังขวรรณะ ผู้ให้ความช่วยเหลือด้านตำราประมวลผล คุณพิมลรัตน์ ประดิษฐ์จารุโสภณ คุณพรวิมล จารุธนวัฒน์ และคุณบุญศรี กุศลเลิศจริยา ผู้ให้กำลังใจในการทำรายงานมาโดยตลอด

ท้ายสุดนี้ผู้ศึกษาขอขอบคุณตนเองที่มีความอดทน พากเพียร อุตสาหะ ต่อการทำรายงานการศึกษาอิสระนี้จนสำเร็จ ผู้ศึกษาขอโน้มรำลึกและขอบคุณทุกท่านเป็นอย่างสูง ณ ที่นี้ด้วย

นครินทร์ แซ่ลี

29 มีนาคม 2542

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	(1)
สารบัญ	(2)
สารบัญตาราง	(3)
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	5
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	5
การตรวจเอกสาร	7
สมมติฐานการศึกษา	8
วิธีการศึกษา	8
บทที่ 2 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานบัญชีและกฎหมายเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี	13
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานบัญชี	13
กฎหมายเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี	14
บทที่ 3 ผลการศึกษา	22
การวิเคราะห์ข้อมูล	22
การทดสอบสมมติฐาน	37
บทที่ 4 สรุปและข้อเสนอแนะ	52
สรุป	52
ข้อเสนอแนะ	54
บรรณานุกรม	56
ภาคผนวก	58
ภาคผนวก ก	59
ภาคผนวก ข	67

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	จำนวนสถานประกอบการธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ ปี 2539	2
2	จำนวนกำลังแรงงานและการว่างงาน ปี 2539 – 30 กันยายน 2541	4
3	ขนาดตัวอย่างบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนในแต่ละเขต	10
4	ประเภทของการจดทะเบียน	23
5	ประเภทของธุรกิจ	23
6	ทุนจดทะเบียน	24
7	ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ	24
8	การใช้บริการสำนักงานบัญชี	25
9	ประเภทของการใช้บริการ	26
10	การเปลี่ยนสำนักงานบัญชีที่ใช้บริการ	26
11	วิธีที่ใช้ในการบันทึกบัญชีของบริษัทที่ไม่ต้องการใช้บริการและบริษัทที่เลิกใช้ บริการแล้ว	27
12	ความต้องการที่จะเปลี่ยนมาใช้บริการของบริษัทที่ไม่เคยใช้บริการและบริษัท ที่เลิกใช้แล้ว	28
13	รูปแบบของการใช้บริการของบริษัทที่ต้องการเปลี่ยนมาใช้	28
14	สาเหตุของการไม่คิดจะใช้บริการสำนักงานบัญชี	30
15	สาเหตุของการเลิกใช้บริการสำนักงานบัญชี	31
16	การว่าจ้างพนักงานบัญชีประจำบริษัท	31
17	ช่องทางในการเลือกใช้อำนาจสำนักงานบัญชี	32
18	เหตุผลในการเลือกใช้บริการสำนักงานบัญชี	33
19	ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการสำนักงานบัญชี	35
20	งบประมาณในการจัดจ้างสำนักงานบัญชี	36
21	ความต้องการให้สำนักงานบัญชีมีสำนักงานกฎหมายรวมอยู่ด้วย	36
22	ความต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชีที่มีชื่อเสียง	36
23	ประเภทของบริการที่ต้องการใช้	37
24	ลักษณะของสำนักงานบัญชีที่เลือกใช้	38

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่	หน้า
25 ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจกับการให้บริการสำนักงานบัญชี	39
26 ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจกับประเภทของการให้บริการ	40
27 ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจกับการเปลี่ยนสำนักงานบัญชี	41
28 ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจกับวิธีที่ใช้ในการบันทึกบัญชี	42
29 ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจกับความต้องการที่จะเปลี่ยนมาใช้บริการ	43
30 ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจกับรูปแบบของบริการที่ต้องการเปลี่ยนมาใช้	44
31 ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจกับการว่าจ้างพนักงานบัญชีของบริษัท	45
32 ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจกับช่องทางในการเลือกใช้สำนักงานบัญชี	46
33 ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจกับสาเหตุของการเลิกใช้บริการสำนักงานบัญชี	47
34 ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจกับงบประมาณในการจัดจ้างสำนักงานบัญชี	48
35 ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจกับการเลือกใช้อำนาจสำนักงานบัญชีที่มีสำนักงานกฎหมายอยู่ร่วมด้วย	49
36 ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจกับการเลือกใช้อำนาจสำนักงานบัญชีที่มีชื่อเสียง	50
37 ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจกับประเภทของบริการที่ต้องการใช้	51
38 ความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจกับการให้บริการสำนักงานบัญชี	59
39 ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับประเภทของการให้บริการ	60
40 ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทของธุรกิจกับวิธีที่ใช้ในการบันทึกบัญชี	61
41 ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับการว่าจ้างพนักงานบัญชีของบริษัท	61
42 ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับช่องทางในการเลือกใช้อำนาจสำนักงานบัญชี	62
43 ความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาในการดำเนินงานของธุรกิจกับช่องทางในการเลือกใช้อำนาจสำนักงานบัญชี	63
44 ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับงบประมาณในการจัดจ้างสำนักงานบัญชี	64

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่		หน้า
45	ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับการเลือกใช้นักงานบัญชีที่มีสำนักงานกฎหมายอยู่ร่วมด้วย	65
46	ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับการเลือกใช้นักงานบัญชีที่มีชื่อเสียง	65
47	ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับประเภทของบริการที่ต้องการใช้	66



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา

จากสถิติการจดทะเบียนสถานประกอบการธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการในปี 2537 มีบริษัทที่จดทะเบียนในเขตกรุงเทพมหานครเพียง 8,993 แห่ง แต่ในปี 2539 มีธุรกิจ ๙ ที่จดทะเบียนในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 24,129 แห่ง (ตารางที่ 1) แสดงถึงธุรกิจการค้าต่าง ๆ จดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้เนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจของประเทศมีอัตราการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องในช่วงเวลาดังกล่าว และรัฐบาลเองก็มีนโยบายที่พยายามจะให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจของภูมิภาคอาเซียน ธุรกิจที่จดทะเบียนจัดตั้งนั้นไม่ว่าจะอยู่ในรูปของธุรกิจบุคคลธรรมดา ร้านค้า คณะบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรืออยู่ในรูปของบริษัทจำกัด บริษัทมหาชน ก็ตาม ล้วนมีหน้าที่ในการจัดทำบัญชีแสดงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานประจำรอบระยะเวลาบัญชี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงสภาวะการดำเนินงานและสถานะของกิจการทั้งด้านการเงินและการลงทุน นอกจากนี้ธุรกิจยังต้องมีหน้าที่ที่จะต้องบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรอง เพื่อแสดงยื่นเสียภาษีเงินได้ตามลักษณะของธุรกิจให้กับกรมสรรพากร ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดทำบัญชี และการเสียภาษีเงินได้ ดังนั้น นักบัญชีและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการรับจัดทำบัญชี สำนักงานบัญชี จึงเข้ามามีบทบาทต่อการดำเนินธุรกิจมากขึ้น

ประเทศไทยมีบทบัญญัติทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีมาเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า 80 ปี ธุรกิจต่าง ๆ ที่จดทะเบียนตามกฎหมายจึงถูกกำหนดให้ต้องจัดทำบัญชี ไม่ว่าจะจ้างนักบัญชีเข้ามาทำงานในกิจการ หรือว่าจ้างสำนักงานบัญชีเป็นผู้จัดทำบัญชีให้ จะเห็นได้ว่าไม่ว่าสภาวะเศรษฐกิจจะเป็นเช่นไร อยู่ในช่วงเศรษฐกิจตกต่ำ ถดถอย หรือเฟื่องฟู ธุรกิจต่าง ๆ ก็ยังคงต้องจัดทำบัญชีเพราะเป็นหน้าที่ตามกฎหมาย โดยเฉพาะสภาวะเศรษฐกิจในปี 2540 ประเทศไทยประสบปัญหาสภาวะเศรษฐกิจตกต่ำอย่างมาก และมีสภาวะการขาดดุลบัญชีเดินสะพัด เกิดสภาวะเงินเฟ้อ รวมทั้งประสบวิกฤติการณ์ความล้มเหลวของสถาบันการเงิน รัฐบาลสั่งปิดสถาบันการเงิน 56 แห่ง ทำให้ธุรกิจต่าง ๆ ได้รับผลกระทบจากวิกฤติการณ์นี้ เกิดสภาวะขาดสภาพคล่องทางการเงิน และประสบผลขาดทุนในการดำเนินงานต่อเนื่องมาจนถึงปี 2541 ธุรกิจต่าง ๆ จึงพยายามหาทางที่จะลดต้นทุนของกิจการลง เช่น ลดการผลิต ลดขนาดของกิจการลง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1 จำนวนสถานประกอบการธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ ปี 2539

(หน่วย : สถานประกอบการ)

เขต	ส่วนบุคคล	หจก., หสน.	บจก., บมจ.	รัฐวิ- สาหกิจ	สห- กรณ์	อื่น ๆ	รวม
คลองเตย	6,198	421	2,362	3	1	15	9,000
คลองสาน	2,137	138	332	-	1	2	2,610
จอมทอง	3,343	98	198	-	1	1	3,641
จตุจักร	3,919	167	815	3	3	2	4,909
ดอนเมือง	3,843	175	450	1	1	2	4,472
ดินแดง	3,994	118	551	3	1	-	4,667
ดุสิต	2,032	80	228	1	5	12	2,358
ตลิ่งชัน	1,760	57	249	-	1	-	2,067
ธนบุรี	3,579	187	373	1	1	1	4,142
บางกอกน้อย	3,633	130	472	1	2	3	4,241
บางกอกใหญ่	2,096	101	181	-	-	2	2,380
บางกะปิ	9,152	267	1,702	3	1	3	11,128
บางขุนเทียน	3,909	108	334	-	-	3	4,354
บางเขน	4,252	141	439	1	3	2	4,838
บางคอแหลม	2,427	133	402	-	1	1	2,964
บางซื่อ	2,724	168	351	-	3	8	3,254
บางพลัด	3,008	144	462	1	2	1	3,618
บางรัก	2,332	585	2,244	-	2	7	5,170
บึงกุ่ม	4,494	153	609	-	1	-	5,257
ปทุมวัน	3,386	608	1,741	9	4	1	5,749
ประเวศ	2,402	107	693	1	2	2	3,207
ป้อมปราบศัตรูพ่าย	2,511	869	668	-	3	2	4,053
พญาไท	2,081	160	542	2	5	7	2,797

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในสำนักงานเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจลดเล็กกิจการแล้วก็ตาม ธุรกิจก็ยังคงมีหน้าที่ที่จะต้องจัดทำบัญชีตามกฎหมาย ดังนั้นการ
จัดทำบัญชีจึงเป็นงานส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญต่อธุรกิจไม่ว่าจะอยู่ในสถานะเศรษฐกิจแบบใด จึง
ต้องการศึกษาว่าเมื่อธุรกิจต่าง ๆ มีการเลิกจ้างนักบัญชีเพื่อลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และ
เปลี่ยนไปใช้บริการสำนักงานบัญชีแทนการมีพนักงานบัญชีของตน หรือทดแทนการเลิกจ้างนัก
บัญชียังมากน้อยเพียงใด และมีปัจจัยอะไรบ้างที่เป็นตัวกำหนดความต้องการเหล่านั้น

ตารางที่ 2 จำนวนกำลังแรงงานและการว่างงาน ปี 2539 – 30 กันยายน 2541

(หน่วย : คน)

แรงงาน	2539*	2540**	2541**
กำลังแรงงานรวมทั้งหมด	33,237,000	33,374,000	33,660,660
กำลังแรงงานปัจจุบัน	32,334,000	32,300,000	32,568,050
ผู้มีงานทำ	31,424,000	30,910,000	30,213,060
ผู้ที่ว่างงาน	910,000	1,390,000	2,355,000
กำลังแรงงานที่รอทำงาน (ตามฤดูกาล)	903,000	1,074,000	1,082,500
ผู้ไม่อยู่ในกำลังแรงงานแต่มีอายุ 13 ปีขึ้นไป	12,663,190	13,036,000	13,429,000
ผู้อยู่นอกกำลังแรงงาน อายุต่ำกว่า 13 ปี	14,216,000	14,370,000	14,385,440

หมายเหตุ : คนว่างงานนี้ยังไม่รวมนักศึกษาที่ตกงานอีกประมาณ 500,000 คน ในปี 2541

* ประมาณการ

** คาดการณ์

ที่มา : (สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม, 2541)

กรุงเทพมหานครเป็นเมืองหลวงที่มีความเจริญทางเศรษฐกิจสูง และมีธุรกิจจดทะเบียน
เกิดขึ้นเป็นจำนวนมากในช่วงปี 2537 – 2539 มีประชากรอาศัยอยู่อย่างหนาแน่น มีการจ้างแรงงาน
ในธุรกิจหลากหลาย เนื่องจากเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจแห่งหนึ่ง มีระบบสาธารณูปโภคที่
ครบครัน เช่น มีระบบไฟฟ้า น้ำประปาที่ทั่วถึง มีระบบคมนาคมที่สะดวกสบาย มีโครงการรถไฟ
ลอยฟ้าซึ่งจะเปิดบริการในอนาคตอันใกล้นี้ เหตุผลเหล่านี้ทำให้เขตกรุงเทพมหานครมีความเจริญ
เติบโตทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว มีสถานประกอบการจดทะเบียนเพื่อทำธุรกิจในปี 2539 จำนวน
153,643 แห่ง และเป็นธุรกิจที่จดทะเบียนในรูปบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำนวน 24,129

แห่ง (ตารางที่ 1) ในปี 2540 – 2541 ธุรกิจในเขตกรุงเทพมหานครก็ได้รับผลกระทบจากวิกฤติการณ์
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางเศรษฐกิจของประเทศ ทำให้สภาวะเศรษฐกิจตกต่ำและมีการเลิกจ้างแรงงานเช่นเดียวกัน จากที่กล่าวมาทำให้ผู้วิจัยมุ่งเน้นที่จะศึกษาว่า เมื่อธุรกิจต่าง ๆ ที่ได้รับผลกระทบเหล่านี้ยังจำเป็นต้องจัดทำบัญชีตามกฎหมายแล้ว ความต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชีจะขึ้นอยู่กับปัจจัยใดบ้าง และสำนักงานบัญชีที่ธุรกิจต่าง ๆ ในเขตกรุงเทพมหานครต้องการควรมีคุณลักษณะอย่างไร เนื่องจากกรุงเทพมหานครเป็นเขตที่มีธุรกิจต่าง ๆ มากมาย จึงเป็นเขตที่มีศักยภาพในการที่จะลงทุนดำเนินธุรกิจทางด้านสำนักงานบัญชี เพื่อรองรับความต้องการของธุรกิจต่าง ๆ ในเขตนี้

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อศึกษาถึงความต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชีของบริษัทต่าง ๆ ในเขตกรุงเทพมหานคร
2. เพื่อศึกษาถึงปัจจัยที่มีผลต่อความต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชีของบริษัทต่าง ๆ ในเขตกรุงเทพมหานคร
3. เพื่อศึกษาถึงคุณลักษณะของธุรกิจสำนักงานบัญชีที่บริษัทต่าง ๆ ในเขตกรุงเทพมหานครต้องการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบจำนวนความต้องการของบริษัทต่าง ๆ ที่มีต่อธุรกิจสำนักงานบัญชี เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้สนใจและต้องการที่จะดำเนินธุรกิจ ในด้านการบริการรับทำบัญชีหรือสำนักงานบัญชี
2. ทราบถึงปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกใช้สำนักงานบัญชี แทนการมีพนักงานบัญชีของกิจการเอง เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการดำเนินงานและการตลาดของธุรกิจสำนักงานบัญชี ในเขตกรุงเทพมหานคร
3. ทราบถึงคุณลักษณะของธุรกิจสำนักงานบัญชีที่บริษัทต่าง ๆ ในเขตกรุงเทพมหานครต้องการ เพื่อนำไปพัฒนาการวางแผนของธุรกิจสำนักงานบัญชีให้ตรงกับความต้องการของบริษัทต่าง ๆ ในเขตดังกล่าว

ขอบเขตของการศึกษา

การศึกษาเรื่องนี้จะศึกษาถึงความต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชี ปัจจัยที่มีผลต่อความ

ต้องการ และคุณลักษณะของธุรกิจสำนักงานบัญชีที่บริษัทต่าง ๆ ในเขตกรุงเทพมหานครต้องการ โดยศึกษาเฉพาะความต้องการของธุรกิจจดทะเบียนที่อยู่ในรูปบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนเท่านั้น เนื่องจากธุรกิจในรูปบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชน เป็นองค์กรธุรกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยมีผู้ริเริ่มก่อการอย่างน้อย 7 คน และถูกควบคุมด้วยกฎระเบียบข้อบังคับของกฎหมายว่าด้วยการดำเนินการธุรกิจ และถูกควบคุมระเบียบวิธีการปฏิบัติขององค์กรจากกรมพาณิชย์มากกว่าธุรกิจที่จดทะเบียนประเภทอื่น จึงเห็นว่าธุรกิจที่จดทะเบียนในรูปบริษัทมีความต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชีมากกว่าธุรกิจที่จดทะเบียนในรูปของร้านค้าบุคคลธรรมดา ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน

นิยามศัพท์

สำนักงานบัญชี หมายถึง ธุรกิจที่รับจัดทำบัญชีให้แก่ธุรกิจจดทะเบียนต่าง ๆ ซึ่งจะอยู่ในรูปของบุคคลธรรมดา คณะบุคคล ห้างหุ้นส่วน และหากอยู่ในรูปของบริษัทก็จะเรียกว่าบริษัทรับจัดทำบัญชี

สถานประกอบการ หมายถึง สถานที่หรือส่วนของสถานที่ที่มีการประกอบธุรกิจ ภายใต้การครอบครองหรือควบคุมโดยเจ้าของคนเดียวหรือกลุ่มบุคคล ณ สถานที่ตั้งแห่งเดียว กรณีที่มีการประกอบธุรกิจภายใต้การครอบครองหรือควบคุมของเจ้าของคนเดียว แต่ที่ตั้งแยกกันให้นับแต่ละแห่งเป็นหนึ่งสถานประกอบการ กรณีที่สถานประกอบการดำเนินกิจการโดยประกอบกิจการหลายประเภทในสถานที่เดียวกันหรือบ้านเลขที่เดียวกันให้นับเป็นหนึ่งสถานประกอบการ

ห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งขึ้นโดยคณะบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป รวมหุ้นกันเพื่อประกอบธุรกิจและรับผิดชอบร่วมกันโดยจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย

ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งขึ้นโดยคณะบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป รวมหุ้นกันเพื่อประกอบธุรกิจและรับผิดชอบร่วมกันโดยไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

บริษัทจำกัด หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งขึ้นโดยผู้ริเริ่มคณะและได้จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมีผู้ริเริ่มก่อการอย่างน้อย 7 คน

บริษัทมหาชน หมายถึง บริษัทซึ่งมีผู้ถือหุ้นตั้งแต่หนึ่งร้อยคนรวมทั้งนิติบุคคล (ถ้ามี) โดยผู้ถือหุ้นมีความรับผิดชอบจำกัดไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ต้องชำระ

รอบระยะเวลาบัญชี หมายถึง ระยะเวลาในการจัดทำบัญชี ซึ่งใน 1 รอบระยะเวลาบัญชี คือ 12 เดือน

การตรวจเอกสาร

ศศิธร (2537) ศึกษาเรื่องปัจจัยที่มีผลต่อความนิยมใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ และปัจจัยที่มีผลต่อความนิยมใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบต่าง ๆ โดยการวิเคราะห์ถึงกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดของบริษัทเอกชน ที่รับสัมปทานโทรศัพท์เคลื่อนที่ในการสร้างความนิยมให้เกิดขึ้นกับผู้ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่โดยผ่านสื่อต่าง ๆ รวมทั้ง แนวโน้ม ทิศทางของการสื่อสาร โดยใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ของคนไทยในอนาคต ผ่านการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) โดยศึกษาเฉพาะผู้ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผลการศึกษาพบว่า ชายและหญิงมีการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน อยู่ในกลุ่มอายุระหว่าง 25 – 50 ปีมากที่สุด ประกอบด้วยอาชีพธุรกิจส่วนตัว พนักงานบริษัทเอกชนและรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนข้าราชการและอาชีพอื่น ๆ ความแพร่หลายของการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่พบว่า กว่าร้อยละ 50 มีโทรศัพท์เคลื่อนที่ครอบครัวยุติ 1 เครื่อง โดยเป็นระบบ 800 มากกว่า ระบบ 900 เมกะเฮิร์ต เนื่องจากสามารถใช้งานได้ดีกว่าในเขตกรุงเทพมหานคร ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่มากที่สุด ได้แก่ ความจำเป็นทางธุรกิจ ความสะดวกในชีวิตส่วนตัว และปัญหาการจราจร สำหรับข้อดีและคุณสมบัติเฉพาะตัวของโทรศัพท์เคลื่อนที่ ได้แก่ การช่วยแก้ปัญหา ยามฉุกเฉิน ประหยัดเวลาในการเดินทาง สะดวกในการพกพา การติดต่อฉบับไว นอกจากนี้ยังมีปัจจัยสำคัญคือ การให้บริการโทรศัพท์ตามบ้านยังไม่เพียงพอ ผู้ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่มีแนวโน้มที่จะซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่เพิ่มในสัดส่วนที่พอ ๆ กับการไม่ซื้อเพิ่มและมีแนวโน้มที่จะใช้ต่อไป แสดงว่าแนวโน้มการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่จะมีปริมาณมากขึ้นเรื่อย ๆ สำหรับความพึงพอใจของผู้ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ พบว่าผู้ใช้พึงพอใจปานกลางถึงพึงพอใจมากมีถึงกว่าร้อยละ 90

ธิดารัตน์ (2541) ศึกษาเรื่องความต้องการและปัญหาของประชาชนต่อการบริการของแผนกศัลยกรรมโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ศึกษาถึงความต้องการและปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้มารับบริการแผนกศัลยกรรม โดยได้ตัวอย่างจากประชาชนที่มารับบริการแผนกศัลยกรรม โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าฯ จำนวน 178 ราย ใช้วิธีการเลือกตัวอย่างแบบบังเอิญ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการของประชาชนที่มารับบริการแผนกศัลยกรรมโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ฯ นำข้อมูลที่ได้มาประมวลผลโดยใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ โปรแกรม SPSS/PC สถิติที่ใช้ ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าอัตราร้อยละ ค่าเฉลี่ยมัธยฐาน ผลการศึกษาพบว่าค่าไม่เท่ากันในทุกด้าน อีกทั้งยังมีให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความต้องการของประชาชนกลุ่มตัวอย่างที่มารับบริการในด้านการค้ำนี้มากที่สุดได้แก่ มีความต้องการบริการที่รวดเร็ว พยาบาลหน้าตាយิ้มแย้มแจ่มใส แต่งกายสะอาด เรียบร้อย มีอัธยาศัยดี หน้าตายิ้มแย้มแจ่มใส มีการพูดจาสุภาพ สอนและแนะ สนใจดูแลผู้ป่วยอย่างดี แพทย์มาอธิบาย แผนการรักษาและตามเยี่ยมอาการทุกวัน บริการด้านเครื่องมือ สิ่งอำนวยความสะดวกและเครื่องอุปโภคบริโภค ประชาชนกลุ่มตัวอย่างส่วนมากต้องการให้มีการจัดหาเครื่องมือที่ทันสมัย มีคุณภาพ มีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม นอกจากนี้ยังต้องการให้มีการบริการเพื่อสังคมในการออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ และตรวจสุขภาพฟรีทั้งตอนที่ยังไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจของประเทศไม่ดีจึงต้องการหยุดการบริการเหล่านั้นไว้ ซึ่งแสดงว่าต้องมีการปรับปรุงในสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

สมมติฐานของการศึกษา

ความต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชี รูปแบบของการเลือกใช้บริการ และคุณลักษณะของสำนักงานบัญชี มีความสัมพันธ์กับปัจจัยทางด้านประเภทธุรกิจ ขนาดของธุรกิจ ระยะเวลาในการประกอบธุรกิจ

วิธีการศึกษา

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. แหล่งข้อมูลปฐมภูมิ (Primary data) ได้จากการทำการสัมภาษณ์โดยใช้แบบสอบถาม ซึ่งแบบสอบถามที่ใช้ประกอบด้วย 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกิจการของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชีของบริษัทต่าง ๆ ในเขตกรุงเทพมหานคร ส่วนที่ 3 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชี และส่วนที่ 4 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของธุรกิจและประเภทบริการของสำนักงานบัญชีที่บริษัทต่าง ๆ ต้องการ

วิธีการสุ่มตัวอย่าง ในการศึกษาครั้งนี้จะใช้ตัวอย่างทั้งหมด 266 ตัวอย่าง เพื่อเป็นตัวแทนประชากรตัวอย่างในเขตกรุงเทพมหานคร โดยจำนวนตัวอย่างทั้งหมดสามารถหาได้จากสูตรทางสถิติดังนี้ คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

$$N = \frac{Z^2 pq}{B^2}$$

โดย N = ขนาดของตัวอย่าง

Z = ระดับความเชื่อมั่นที่ร้อยละ 95 $Z = 1.96$

p = ความน่าจะเป็นของประชากร = 0.5

q = 1 - p

B = ระดับความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับ 6%

นอกจากนี้ยังได้ทำการสุ่มตัวอย่างเพิ่มขึ้นอีกประมาณร้อยละ 10 ของจำนวนตัวอย่างทั้งหมด ซึ่งจะได้จำนวนตัวอย่างรวมทั้งสิ้น 300 ตัวอย่าง โดยกำหนดให้หน่วยของการสุ่มตัวอย่างคือบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชน โดยผู้ที่สามารถให้ข้อมูลเพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้คือเจ้าของกิจการหรือผู้ปฏิบัติงานในแผนกบัญชีของกิจการในเขตกรุงเทพมหานคร กลุ่มตัวอย่างจะได้จากการสุ่มตัวอย่างตามพื้นที่แบบสองขั้น (Two-stage area sampling) โดยแบ่งกรุงเทพมหานครออกเป็น 38 เขต ซึ่งแต่ละเขตจะประกอบด้วยจำนวนแขวงที่มีในแต่ละเขต จากนั้นจะทำการจับฉลากเลือกแขวงขึ้นมา 1 แขวงในแต่ละเขตเพื่อเป็นตัวแทนของเขตนั้น ๆ กำหนดตัวอย่างที่จะสุ่มในแต่ละเขต (ตารางที่ 3) โดยในแต่ละเขตใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างโดยวิจารณญาณ (Judgement sampling) คือ กำหนดบริเวณที่จะทำการสุ่มตัวอย่างให้สอดคล้องเหมาะสมกับวัตถุประสงค์การวิจัยที่กำหนดไว้ โดยจะสุ่มตัวอย่างจำนวน 1 ตัวอย่างในแต่ละบริเวณที่กำหนด เพื่อให้ได้ตัวอย่างที่กระจายหรือไม่อยู่บริเวณเดียวกันมากที่สุด

2. แหล่งข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary data) โดยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากรายงานสถิติต่าง ๆ เอกสารทางวิชาการ ข่าวสารทางวิชาการปี 2541 และสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับการบริการรับจัดทำบัญชีของสำนักงานบัญชี

ตารางที่ 3 ขนาดตัวอย่างบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนในแต่ละเขต

(หน่วย : บริษัท)

เขต	บริษัทจำกัด/บริษัทมหาชน	ตัวอย่าง
คลองเตย	2,362	29
คลองสาน	332	4
จอมทอง	198	2
จตุจักร	815	10
ดอนเมือง	450	6
ดินแดง	551	7
ดุสิต	228	3
ตลิ่งชัน	249	3
ธนบุรี	373	5
บางกอกน้อย	472	6
บางกอกใหญ่	181	2
บางกะปิ	1,702	21
บางขุนเทียน	334	4
บางเขน	439	5
บางคอแหลม	402	5
บางซื่อ	351	4
บางพลัด	462	6
บางรัก	2,244	28
บึงกุ่ม	609	8
ปทุมวัน	1,741	22
ประเวศ	693	9
ป้อมปราบศัตรูพ่าย	668	8
พญาไท	542	7
พระโขนง	1,034	13

เอกสารที่ส่งวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการวิจัยเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ 5 ระโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3 (ต่อ)

เขต	บริษัทจำกัด/บริษัทมหาชน	ตัวอย่าง
ภาชีเจริญ	397	5
มีนบุรี	171	2
ยานนาวา	570	7
ราชเทวี	841	10
ราษฎร์บูรณะ	264	3
ลาดกระบัง	96	1
ลาดพร้าว	384	5
สวนหลวง	734	9
สัมพันธวงศ์	941	12
สาทร	706	9
หนองแขม	172	2
หนองจอก	29	0
ห้วยขวาง	1,019	13
รวม	24,129	300

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

1. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ (Quantitative analysis) โดยนำข้อมูลที่ได้จากตัวอย่างมาจัดเรียงเรียงให้เป็นระเบียบ แล้วศึกษาหาความสัมพันธ์หรือเปรียบเทียบ วิเคราะห์ด้วยวิธีการทางสถิติอย่างง่าย เช่น การแจกแจงความถี่ การหาค่าร้อยละ การทดสอบค่าไคสแควร์ (Chi-square) โดยวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร 2 ตัวว่ามีความสัมพันธ์กันหรือไม่ กำหนดให้มีระดับนัยสำคัญที่ 0.05 โดยใช้สูตร

$$\chi^2 = \sum \frac{(O_i - E_i)^2}{E_i}$$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดย χ = ค่าไคสแควร์ที่ได้จากการดำเนินงาน
 O = ค่าความถี่ที่ได้จากการสัมภาษณ์
 E = ค่าความถี่ของค่าที่คาดคะเน

ทำการเปรียบเทียบค่าไคสแควร์ที่คำนวณได้โดยใช้โปรแกรม SPSS/PC กับค่าไคสแควร์จากตาราง การกระจายค่าไคสแควร์ที่ระดับของความเป็นอิสระที่คำนวณไว้และระดับนัยสำคัญที่ต้องการ ถ้าค่าไคสแควร์ที่คำนวณได้น้อยกว่าค่าไคสแควร์จากตารางก็จะยอมรับสมมติฐาน (H_0) ถ้าค่าไคสแควร์ที่คำนวณได้มากกว่าค่าไคสแควร์จากตารางก็จะไม่ยอมรับสมมติฐาน (H_0)

2. การวิเคราะห์เชิงพรรณนา (Descriptive analysis) โดยนำข้อมูลที่ได้มาสรุปเพื่ออธิบายถึงปัจจัยที่มีผลต่อความต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชี



บทที่ 2

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานบัญชี และกฎหมายเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานบัญชี

สำนักงานบัญชี คือธุรกิจที่รับจัดทำบัญชีให้แก่ธุรกิจจดทะเบียนต่าง ๆ ซึ่งจะอยู่ในรูปของบุคคลธรรมดา คณะบุคคล ห้างหุ้นส่วน และหากอยู่ในรูปของบริษัทก็จะเรียกว่า บริษัทรับจัดทำบัญชี

ลักษณะของงานที่สำนักงานบัญชีให้บริการกับธุรกิจต่าง ๆ ประกอบไปด้วย

1. บริการด้านการบันทึกบัญชี
2. บริการด้านภาษีอากร เช่น การกรอกแบบเสียภาษีต่าง ๆ และบริการนำส่งภาษีให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. บริการด้านการวางระบบบัญชี
4. บริการด้านฝึกอบรมพนักงานฝ่ายบัญชีของธุรกิจต่าง ๆ
5. บริการด้านที่ปรึกษาทางบัญชี

นอกจากนี้สำนักงานบัญชีโดยส่วนใหญ่ มักจะมีการเปิดบริการทางด้านกฎหมายเพื่อรองรับงานทางด้านการจดทะเบียนและการทำนิติกรรมอื่น ๆ โดยการเปิดสำนักงานกฎหมายควบคู่กับการเปิดธุรกิจจัดทำบัญชี

ขนาดของกิจการ จะมีขนาดเล็กเจ้าของคนเดียวไปจนถึงในรูปของบริษัท ซึ่งจำนวนพนักงานของกิจการประเภทนี้จะขึ้นอยู่กับจำนวนลูกค้าของกิจการว่ามีมากน้อยเพียงใด ก็จะรับพนักงานให้เหมาะสมกับปริมาณงาน เพราะการจัดทำบัญชีจะมีกำหนดการแล้วเสร็จของงานใกล้เคียงกัน โดยส่วนใหญ่รอบระยะเวลาบัญชีของกิจการที่ว่าจ้างจะสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี ดังนั้นจำนวนพนักงานจึงต้องแบ่งความรับผิดชอบให้เหมาะสมกับปริมาณงานที่ต้องแล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาได้

อัตราค่าบริการ สำหรับงานแต่ละประเภทมีดังนี้

1. ด้านการบันทึกบัญชี ค่าบริการจะขึ้นอยู่กับปริมาณความมากน้อยของเอกสาร และความยุ่งยากในการจัดทำบัญชี ซึ่งค่าบริการโดยเฉลี่ยแล้วอยู่ระหว่าง 1,500 – 15,000 บาทต่อเดือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไปว่ากรณีนี้อย่างสิ้น ลึกซึ้งหาขี้นัดแปลงบื้อหา และต้องอ้างถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ด้านภาษีอากร ในการกรอกแบบและนำยื่น ภ.ง.ด. 1, 3, 53 ค่าบริการโดยเฉลี่ยแล้วอยู่ระหว่าง 100 – 500 บาทต่อเดือน สำหรับ ภ.ง.ด. 50, 51 อยู่ระหว่าง 1,000 - 2,000 บาทต่อเดือน
3. ด้านการวางรูปแบบบัญชี ค่าบริการจะขึ้นอยู่กับปริมาณงานและระยะเวลาที่ใช้ในการวางรูปแบบบัญชี โดยคิดอัตราตามระยะเวลาที่ใช้และชั่วโมงการทำงาน
4. ด้านฝึกอบรมพนักงาน ค่าบริการคิดอัตราตามชั่วโมงการทำงานหรือแบบค่าจ้างรายเดือน ซึ่งโดยเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 5,000 – 20,000 บาท
5. ด้านที่ปรึกษา ค่าบริการคิดอัตราตามชั่วโมงการทำงานและแบบค่าจ้างรายเดือน ซึ่งโดยเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 5,000 – 30,000 บาท

กฎหมายเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี

ประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ 285 เป็นกฎหมายเกี่ยวกับการทำบัญชีที่กำหนดการทำบัญชีเพิ่มเติมจากประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายนี้ยังใช้บังคับครอบคลุมถึงบุคคลธรรมดา ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด และนิติบุคคลจดทะเบียนในต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจประเภทที่กฎหมายนี้กำหนดให้ต้องทำบัญชีตามบทบัญญัติของคณะปฏิวัตินี้

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

ในการประกอบธุรกิจ กฎหมายได้กำหนดให้ผู้ประกอบธุรกิจต้องจัดทำบัญชี โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจนิติบุคคลไม่ว่าจะอยู่ระหว่างดำเนินหรือไม่ดำเนินกิจการก็ตามจะต้องจัดทำบัญชี ซึ่งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการจัดทำบัญชีจะแตกต่างกันไปตามรูปแบบในการประกอบธุรกิจดังนี้

1. ร้านค้าบุคคลธรรมดา ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี คือ เจ้าของ
2. ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี คือ ผู้จัดการ
3. กิจการที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล แบ่งเป็น
 - 3.1 ห้างหุ้นส่วนจำกัด ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี คือ หุ้นส่วนผู้จัดการ
 - 3.2 ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี คือ หุ้นส่วนผู้จัดการ
 - 3.3 บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี คือ กรรมการบริษัท
4. กิจการที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี คือ ผู้จัดการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามกฎหมาย สรุปได้ดังนี้

1. ต้องจัดให้มีการทำบัญชีให้ถูกต้องตามประเภทและชนิดที่กฎหมายกำหนดไว้
2. ต้องจัดให้มีการลงรายการในบัญชี โดยมีข้อความ รายการ และลงรายการภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ การลงรายการในบัญชีต้องเขียนด้วยหมึก หรือพิมพ์ และต้องลงรายการเป็นภาษาไทย ถ้าลงเป็นภาษาต่างประเทศต้องมีภาษาไทยกำกับ
3. ต้องปิดบัญชีภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ รวมทั้งต้องจัดทำงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนให้มีรายการย่อตามที่กฎหมายกำหนด และต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบเพื่อแสดงความคิดเห็นต่องบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนด้วย
4. ต้องจัดส่งงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนประจำปี ต่อกรมทะเบียนการค้าภายในเวลาที่กำหนด
5. ต้องเก็บรักษาสัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ ณ สถานที่ประกอบการธุรกิจ และเก็บไว้มีกำหนดเวลาตามที่กฎหมายกำหนด หากสูญหายหรือเสียหายต้องแจ้งต่อกรมทะเบียนการค้าภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด
6. เมื่อเลิกประกอบธุรกิจต้องส่งมอบบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชี แก่สารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชี กรมทะเบียนการค้า (เฉพาะร้านค้าบุคคลธรรมดา ถ้าเป็นนิติบุคคลต้องส่งมอบต่อนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท)
7. ต้องไม่ลงรายการเท็จในบัญชี หรือแก้ไขบัญชี หรือเอกสารประกอบการลงบัญชีให้ผิดความจริง หรือละเว้นการลงรายการในบัญชี ตลอดจนต้องไม่ทำให้เสียหาย ทำลาย ซ่อนเร้น หรือทำให้สูญหาย หรือไร้ประโยชน์ ซึ่งบัญชีหรือเอกสารประกอบการลงบัญชี

วันเริ่มทำบัญชี

ร้านค้าบุคคลธรรมดา หุ้นส่วนสามัญที่มีได้จดทะเบียน วันเริ่มทำบัญชี คือ วันเริ่มประกอบการ ยกเว้นการประกอบธุรกิจข้างต่อไปนี้ให้เริ่มจัดทำบัญชีเมื่อมีรายได้เกินหกแสนบาทต่อปี และหรือมีรายได้ในเดือนหนึ่งเกินห้าหมื่นบาท คือ การประกอบธุรกิจการขายสินค้า โรงแรมหรือภัตตาคารจำหน่ายอาหาร และหรือเครื่องดื่ม นายหน้าหรือตัวแทนการแสดงภาพยนตร์ ดนตรี ละคร ลิเก รำวง จั้ว หรือการแสดงอย่างอื่นที่จัดขึ้นเพื่อเก็บเงินจากผู้เข้าดู หรือผู้เข้าฟัง การเล่นกีฬาโบว์ลิ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บิลเลียด สระว่ายนํ้า สนามกอล์ฟ หรือลานสเก็ตที่จัดขึ้นเพื่อเก็บเงินจากผู้มีส่วนเข้าร่วมในการนั้น การให้เช่าทรัพย์สิน หรือให้เช่าชื่อทรัพย์สิน รับจ้างทำของทุกชนิด

ห้างหุ้นส่วนจำกัด วันเริ่มทำบัญชี คือ วันที่ได้รับการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล วันเริ่มทำบัญชี คือ วันที่ได้รับการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

ตามกฎหมาย

บริษัทจำกัด วันเริ่มทำบัญชี คือ วันที่ได้รับการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

นิติบุคคลต่างประเทศ วันเริ่มทำบัญชี คือ วันที่ได้เริ่มประกอบธุรกิจในประเทศไทย

บัญชีที่ต้องจัดทำตามกฎหมาย

บุคคลซึ่งมีหน้าที่จัดทำบัญชีตามกฎหมาย จะต้องจัดทำบัญชีให้ถูกต้องตามประเภทและชนิดที่กฎหมายกำหนดไว้ แบ่งออกเป็น

1. ร้านค้าบุคคลธรรมดา ห้างหุ้นส่วนสามัญได้จดทะเบียน และสำนักงานสาขา จะต้องทำบัญชีต่อไปนี้

1.1 บัญชีเงินสด (เงินสดในมือและเงินฝากธนาคาร)

1.2 บัญชีสินค้าที่อยู่ในครอบครอง จัดทำเฉพาะผู้ผลิต ผู้นำเข้าและส่งออก ที่ประกอบธุรกิจขายสินค้าทุกชนิดและทุกทอด (ยกเว้นเกษตรกรที่ผลิตและจำหน่ายสินค้าเกษตรกรรม เนื่องจากไม่ต้องจัดทำบัญชีตามกฎหมาย)

หมายเหตุ ผู้จำหน่ายหรือมีไว้เพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทเทปเพลง วีดีโอเทปและแผ่นซีดี ให้เริ่มทำตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน 2536 เป็นต้นไป

2. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน บริษัทจำกัด นิติบุคคลต่างประเทศ และสำนักงานสาขาของนิติบุคคลดังกล่าว จะต้องทำบัญชีต่อไปนี้

2.1 บัญชีเงินสด (เงินสดในมือและเงินฝากธนาคาร)

2.2 บัญชีรายวันซื้อ บัญชีรายวันขาย (เฉพาะผู้ที่ประกอบธุรกิจขายสินค้าทุกชนิดและทุกทอด และการซื้อขายที่ดิน)

2.3 บัญชีแยกประเภททรัพย์สิน

2.4 บัญชีแยกประเภทรายได้ รายจ่าย

2.5 บัญชีสินค้าที่อยู่ในครอบครอง

2.6 บัญชีรายวันและบัญชีแยกประเภทอื่น ตามความจำเป็นแก่การบันทึกรายการของ

ธุรกิจให้ครบถ้วนและถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารหนึ่งซึ่งมีลิขสิทธิ์สงวนไว้สำหรับใช้เฉพาะในวงจำกัดเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การลงรายการบัญชี

บัญชีที่ต้องจัดทำตามกฎหมายจะวางรูปหรือกำหนดแบบอย่างใดก็ได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมของกิจการแต่ละประเภท แต่ต้องระวังให้สอดคล้องกับประกาศกรมทะเบียนการค้าในเรื่องต่อไปนี้

1. ข้อความและรายการที่ต้องมีในบัญชี
2. ระยะเวลาในการลงรายการในบัญชี
3. เอกสารประกอบการลงบัญชี

ข้อความและรายการที่ต้องมีในบัญชี

1. หน้าบัญชี

บัญชีที่จัดทำไม่ว่าจะเป็นประเภทหรือชนิดใด ต้องมีตัวเลขไทยหรืออารบิก หรืออักษรไทย ลำดับหน้าบัญชีไว้ทุกหน้า ไม่ว่าบัญชีที่จัดทำจะเป็นสมุดบัญชี แผ่นบัตร หรือใบปลิวก็ตาม

2. ข้อความที่ปกสมุดบัญชีหรือใบปะหน้า

2.1 ชื่อนิติบุคคล หรือชื่อทางการค้าของบุคคลซึ่งมีหน้าที่จัดทำบัญชี หรือชื่อบุคคลซึ่งมีหน้าที่จัดทำบัญชีในกรณีไม่มีชื่อทางการค้า

2.2 ประเภทหรือชนิดของบัญชีที่จัดทำ

2.3 ตัวเลขไทยหรืออารบิก หรืออักษรไทย ลำดับเล่มบัญชีแต่ละประเภทหรือชนิด ถ้ามีมากกว่าหนึ่งเล่มต้องเรียงลำดับเล่มต่อเนื่องกัน

3. ข้อความในการลงรายการในบัญชี

3.1 บัญชีเงินสด ต้องลง วัน เดือน ปี เลขที่ใบสำคัญ รายละเอียดแสดงการได้มาหรือจ่ายไปซึ่งเงินสด เงินฝากธนาคารและจำนวนเงินนั้น แต่ถ้ามีรายละเอียดดังกล่าวในใบสำคัญหรือบัญชีรายวันชนิดหนึ่งชนิดใดแล้ว จะลงรายการรับหรือจ่ายเงินประเภทเดียวกันเป็นยอดรวมก็ได้

3.2 บัญชีรายวันซื้อหรือบัญชีรายวันขาย ต้องลง วัน เดือน ปี เลขที่ใบสำคัญ รายละเอียด ชนิด ประเภท และราคาของสินค้าที่ซื้อขาย แต่ถ้ามีรายละเอียดดังกล่าวในใบสำคัญหรือสมุดทะเบียนใดแล้ว จะลงรายการซื้อหรือขายสินค้านั้นเป็นยอดรวมก็ได้

3.3 บัญชีรายวันทั่วไปและบัญชีรายวันชนิดอื่น ต้องลง วัน เดือน ปี รายการบัญชี และจำนวนเงินแต่ละรายการ

3.4 บัญชีแยกประเภทลูกหนี้และเจ้าหนี้ ให้ระบุชื่อลูกหนี้หรือเจ้าหนี้แต่ละคน วัน เดือน ปี รายการแสดงการก่อหนี้หรือระงับหนี้และจำนวนเงินนั้น การลงรายการดังกล่าวจะอ้างบัญชีและหน้าของบัญชีเงินสดหรือบัญชีรายวันก็ได้

3.5 บัญชีแยกประเภททรัพย์สิน ให้ระบุชื่อบัญชีทรัพย์สินแต่ละชนิด วัน เดือน ปี รายการแสดงการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน จำนวนและหน่วยนับของทรัพย์สินแต่ละชนิดและจำนวนเงินนั้น การลงรายการดังกล่าวจะอ้างบัญชีและหน้าบัญชีเงินสดหรือบัญชีรายวันก็ได้

3.6 บัญชีแยกประเภทรายได้รายจ่าย ให้ระบุชื่อบัญชีรายได้หรือรายจ่ายแต่ละประเภท วัน เดือน ปี รายการแสดงที่มาแห่งรายได้หรือรายจ่าย และจำนวนเงินนั้น การลงรายการดังกล่าวจะอ้างบัญชีและหน้าของบัญชีเงินสดหรือบัญชีรายวันก็ได้

3.7 บัญชีสินค้าซึ่งอยู่ในครอบครอง ให้ลงตามประเภทหรือชนิดของสินค้าและหน่วยนับของสินค้า วัน เดือน ปี รายการแสดงการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินค้าและจำนวนสินค้านั้น

ระยะเวลาในการลงรายการในบัญชี

การลงรายการในบัญชีต้องลงรายการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาดังต่อไปนี้

1. บัญชีเงินสดและบัญชีรายวันทุกชนิด ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รายการนั้นเกิดขึ้น ในกรณีลงบัญชีเงินสดและบัญชีรายวันด้วยเครื่องจักรทำบัญชี ต้องลงรายการในบัญชีให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่รายการนั้นเกิดขึ้น

2. บัญชีสินค้าซึ่งอยู่ในครอบครอง ภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่รายการนั้นเกิดขึ้น

3. บัญชีแยกประเภท ต้องผ่านรายการจากบัญชีเงินสดและบัญชีรายวันทุกชนิดภายในสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่รายการนั้นเกิดขึ้น

4. บัญชีเงินสด บัญชีแยกประเภททุกชนิด รวมทั้งบัญชีสินค้าซึ่งอยู่ในครอบครอง ต้องลงรายการยอดคงเหลือในบัญชีเหล่านั้น ณ วันปิดบัญชีแต่ละงวด ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันปิดบัญชี

เอกสารประกอบการลงบัญชี

1. เอกสารประกอบการลงบัญชี หมายถึง บันทึกรับฝาก หนังสือ หรือเอกสารใด ๆ ที่ใช้เป็นหลัก

ฐานในการลงรายการในบัญชี ซึ่งแยกออกได้เป็น 3 ประเภท คือ

เอกสารฉบับนี้ใช้สำหรับบันทึกการลงบัญชีเงินหรือการชำระเงิน ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1.1 เอกสารที่จัดทำขึ้นโดยบุคคลภายนอก
- 1.2 เอกสารที่จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีเพื่อออกให้แก่บุคคลภายนอก
- 1.3 เอกสารที่จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีเพื่อใช้ในกิจการ

การลงรายการในบัญชีจะต้องใช้เอกสารจากลำดับที่ 1.1 หรือ 1.2 แล้วแต่กรณีก่อน เว้นแต่ไม่มีเอกสารดังกล่าวจึงให้ใช้เอกสารลำดับถัดไป

2. เอกสารประกอบการลงบัญชีทุกประเภทต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- 2.1 ชื่อหรือชื่อที่ใช้ประกอบธุรกิจของผู้จัดทำเอกสาร
- 2.2 ชื่อของเอกสาร
- 2.3 เลขที่ของเอกสารและเล่มที่ (ถ้ามี)
- 2.4 วัน เดือน ปี ที่ออกเอกสาร
- 2.5 จำนวนเงินรวม

3. เอกสารประกอบการลงบัญชีที่ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีจัดทำขึ้น เพื่อออกให้บุคคลภายนอก เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระ รับฝาก หรือรับเงิน หรือตัวเงิน นอกจากจะต้องมีรายการตาม 2. แล้ว จะต้องมีการต่อไปนี้อย่างยิ่งยวด คือ

- 3.1 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรและเลขทะเบียนการค้า (ถ้ามี) ของกิจการที่จัดทำเอกสาร
- 3.2 สถานที่ตั้งของกิจการที่จัดทำเอกสาร
- 3.3 รายละเอียดเกี่ยวกับการรับเงินหรือตัวเงิน
- 3.4 ชื่อ ชนิด จำนวน หน่วยนับ ราคาต่อหน่วยและราคาของสินค้าหรือบริการแต่ละรายการ
- 3.5 ลายมือชื่อของผู้รับเงินหรือตัวเงิน

4. เอกสารประกอบการลงบัญชีที่ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีจัดทำขึ้น เพื่อออกให้บุคคลภายนอก เพื่อเป็นหลักฐานในการจำหน่าย จ่าย โอน ส่งมอบสินค้าหรือบริการ โดยยังมิได้มีการชำระเงินหรือตัวเงิน นอกจากจะต้องมีรายการตาม 2. แล้ว จะต้องมีการต่อไปนี้อย่างยิ่งยวด คือ

- 4.1 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรและเลขทะเบียนการค้า (ถ้ามี) ของกิจการที่จัดทำเอกสาร
- 4.2 สถานที่ตั้งของกิจการที่จัดทำเอกสาร
- 4.3 ชื่อ ชนิด จำนวน หน่วยนับ ราคาต่อหน่วยและราคาของสินค้าหรือบริการแต่ละรายการ

4.4 ชื่อ หรือชื่อที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และที่อยู่ของผู้ซื้อหรือผู้รับสินค้าหรือบริการ
 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่เงินตราหรือทรัพย์สินเพื่อใช้ในการประกอบกิจการของผู้ซื้อหรือผู้รับสินค้าหรือบริการ
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 ลายมือชื่อผู้รับสินค้าหรือบริการ

5. เอกสารประกอบการลงบัญชีที่ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีจัดทำขึ้น เพื่อออกให้บุคคลภายนอก จะต้องมีส่วนเก็บไว้อย่างน้อย 1 ชุด

6. เอกสารประกอบการลงบัญชีที่ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในกิจการ นอกจากจะต้องมีรายการตาม 2. แล้ว จะต้องมีส่วนอธิบายรายการและลายมือชื่อของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี หรือผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้อนุมัติรายการนั้นด้วย

การปิดบัญชีเพื่อการจัดทำงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี เมื่อได้จัดทำบัญชีโดยลงรายการในบัญชีแล้ว ก็จะต้องปิดบัญชีเพื่อทราบผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและฐานะทางการเงินของกิจการ การปิดบัญชียกเว้นรอบปีบัญชีแรกอาจจะไม่ครบ 12 เดือนก็ได้ คือ นับแต่วันที่เริ่มมีหน้าที่จัดทำบัญชีจนถึงวันปิดบัญชี อาจจะปิดก่อน 12 เดือนก็ได้แต่จะมากกว่า 12 เดือนไม่ได้ หรือกรณีที่มีการขออนุญาตเปลี่ยนวันปิดบัญชี รอบปีบัญชีที่ขอเปลี่ยนก็จะไม่ครบ 12 เดือน

การกำหนดโทษ

หากผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีไม่ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดดังกล่าวแล้ว จะต้องมีความผิดได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในแต่ละเรื่องดังต่อไปนี้

1. ไม่จัดทำบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท และปรับอีกไม่เกินวันละสองร้อยบาทจนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้อง
2. ลงรายการในบัญชีไม่เป็นไปตามที่กำหนด คือ ไม่มีข้อความและรายการในบัญชีตามที่กำหนด และไม่ลงรายการในบัญชีภายในกำหนดเวลา ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท และปรับอีกไม่เกินวันละห้าสิบบาทจนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้อง
3. ไม่ปิดบัญชีภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท
4. ไม่จัดทำบัญชีงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนตามรายการยอที่กำหนด ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท
5. เก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ ณ สถานที่อื่น โดยไม่ขออนุญาตต่อสรรพากรหรือกรมทะเบียนการค้า ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์เพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่อผู้ผู้ใดนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ไม่เก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ตามที่กำหนด ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท

7. บัญชีและหรือเอกสารประกอบการลงบัญชีสูญหายหรือเสียหาย ไม่แจ้งต่อสารวัตรบัญชีกรมทะเบียนการค้าภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบหรือควรทราบถึงการสูญหายหรือเสียหายนั้น ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท

นอกจากความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีจะมีตามที่กล่าวมาแล้ว ผู้ที่เกี่ยวข้องเช่น สมุห์บัญชี พนักงานบัญชี หรือผู้รับจ้างทำบัญชี ก็จะต้องมีโทษตามกฎหมายหากปฏิบัติไม่ถูกต้องดังนี้

1. ลงรายการเท็จในบัญชี แก้ไขบัญชี หรือเอกสารประกอบการลงบัญชี เพื่อให้ผิดความจริง หรือละเว้นการลงรายการในบัญชี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับไม่เกินสามหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

2. ทำให้เสียหาย ทำลาย ซ่อนเร้น หรือให้สูญเสียหรือไร้ประโยชน์ซึ่งบัญชีหรือเอกสารประกอบการลงบัญชี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

ผลการศึกษา

การวิเคราะห์ข้อมูล

จากแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนและสามารถนำมาประมวลผลได้มีจำนวน 266 ตัวอย่าง จากนั้นทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกิจการของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชี

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชี

ส่วนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของธุรกิจและประเภทบริการของสำนักงานบัญชีที่ต้อง

การ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกิจการของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกิจการของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ประเภทของการจดทะเบียน ประเภทของการประกอบธุรกิจ ขนาดของธุรกิจ และระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งมีข้อมูลดังต่อไปนี้

1. ประเภทของการจดทะเบียน

จากการแบ่งประเภทของการจดทะเบียนเป็น 2 ประเภท พบว่ากลุ่มประเภทบริษัทจำกัด มีจำนวน 252 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 94.7 ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด และกลุ่มประเภทบริษัทมหาชน มีจำนวน 14 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 5.3 ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด (ตารางที่ 4)

2. ประเภทของการประกอบธุรกิจ

จากการแบ่งประเภทของการประกอบธุรกิจเป็น 4 ประเภท พบว่ากลุ่มประเภทธุรกิจที่มีจำนวนมากที่สุดคือ กลุ่มประเภทธุรกิจบริการ มีจำนวน 109 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 41.0 ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด รองลงมาคือกลุ่มประเภทธุรกิจซื้อขายไป มีจำนวน 73 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 27.8 ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด นอกจากนี้ยังพบว่ามีกลุ่มประเภทธุรกิจอื่น ๆ อีกจำนวน 77 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 29.2 ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด อย่างไรก็ตาม จากการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นพบว่าธุรกิจที่มีการค้าขายไปมีแนวโน้มที่จะได้รับผลกระทบจากมาตรการกีดกันทางการค้ามากกว่าธุรกิจบริการ และธุรกิจซื้อขายไป นอกจากนี้ยังพบว่าธุรกิจที่มีการค้าขายไปมีแนวโน้มที่จะได้รับผลกระทบจากมาตรการกีดกันทางการค้ามากกว่าธุรกิจบริการ และธุรกิจซื้อขายไป นอกจากนี้ยังพบว่าธุรกิจที่มีการค้าขายไปมีแนวโน้มที่จะได้รับผลกระทบจากมาตรการกีดกันทางการค้ามากกว่าธุรกิจบริการ และธุรกิจซื้อขายไป

ตารางที่ 4 ประเภทของการจดทะเบียน

ประเภทของการจดทะเบียน	จำนวน	ร้อยละ
บริษัทจำกัด	252	94.7
บริษัทมหาชน	14	5.3
รวม	266	100.0

ร้อยละ 27.4 ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด ถัดมาคือกลุ่มประเภทธุรกิจผู้ผลิต มีจำนวน 65 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 24.4 ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด และกลุ่มประเภทธุรกิจที่มีจำนวนน้อยที่สุดคือกลุ่มผู้นำเข้า มีจำนวน 19 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 7.2 ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด (ตารางที่ 5)

ตารางที่ 5 ประเภทของธุรกิจ

ประเภทของธุรกิจ	จำนวน	ร้อยละ
ซื้อมาขายไป	73	27.4
บริการ	109	41.0
ผู้ผลิต	65	24.4
ผู้นำเข้า	19	7.2
รวม	266	100.0

3. ขนาดของธุรกิจ

จากการแบ่งขนาดของธุรกิจตามขนาดของทุนจดทะเบียนเป็น 5 ขนาด พบว่ากลุ่มที่มีจำนวนมากที่สุดมีทุนจดทะเบียนไม่เกิน 1 ล้านบาท มีจำนวน 72 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 27.1 ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด รองลงมาคือกลุ่มจดทะเบียนมากกว่า 5 ล้าน – 10 ล้านบาท มีจำนวน 71 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 26.7 ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด กลุ่มจดทะเบียนมากกว่า 1 ล้าน – 5 ล้านบาท มีจำนวน 67 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 25.2 ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด กลุ่มจดทะเบียนมากกว่า 10 ล้าน – 50 ล้านบาท และกลุ่มจดทะเบียนมากกว่า 50 ล้านบาทขึ้นไป มีจำนวน 28 ตัวอย่างเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 10.5 ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด (ตารางที่ 6)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 6 ทุนจดทะเบียน

ทุนจดทะเบียน	จำนวน	ร้อยละ
ไม่เกิน 1 ล้านบาท	72	27.1
มากกว่า 1 ล้าน – 5 ล้านบาท	67	25.2
มากกว่า 5 ล้าน – 10 ล้านบาท	71	26.7
มากกว่า 10 ล้าน – 50 ล้านบาท	28	10.5
มากกว่า 50 ล้านบาทขึ้นไป	28	10.5
รวม	266	100.0

4. ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ

จากการแบ่งระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจเป็น 3 กลุ่ม พบว่ากลุ่มที่มีจำนวนมากที่สุดคือกลุ่มที่ดำเนินธุรกิจมากกว่า 5 ปี มีจำนวน 176 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 66.2 ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด รองลงมาคือกลุ่มที่ดำเนินธุรกิจ 3 – 5 ปี มีจำนวน 63 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 23.7 ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด และกลุ่มที่มีจำนวนน้อยที่สุดคือกลุ่มที่ดำเนินธุรกิจ น้อยกว่า 3 ปี มีจำนวน 27 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 10.1 ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด (ตารางที่ 7)

ตารางที่ 7 ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ

ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 3 ปี	27	10.1
3 – 5 ปี	63	23.7
มากกว่า 5 ปี	176	66.2
รวม	266	100.0

ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชี

ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชี ได้แก่ ข้อมูลด้านการให้บริการสำนักงานบัญชี ประเภทของการให้บริการ การเปลี่ยนสำนักงานบัญชี วิธีที่ใช้ในการบันทึกบัญชี ความเอกรสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต้องการที่จะเปลี่ยนมาใช้บริการ รูปแบบของการใช้บริการ สาเหตุของการไม่คิดที่จะใช้บริการ และ สาเหตุของการเลิกใช้บริการสำนักงานบัญชี ซึ่งมีข้อมูลดังต่อไปนี้

1. การใช้บริการสำนักงานบัญชี

จากข้อมูลพบว่ากลุ่มตัวอย่างที่เคยใช้บริการและปัจจุบันยังให้อยู่ มีจำนวน 146 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 54.9 ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด กลุ่มที่ไม่เคยแต่ต้องการใช้บริการ มีจำนวน 8 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 3.0 ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด กลุ่มที่เคยใช้แต่เลิกใช้แล้ว มีจำนวน 20 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 7.5 ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด และกลุ่มที่ไม่เคยใช้และไม่ต้องการใช้ มีจำนวน 92 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 34.6 ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด (ตารางที่ 8)

ตารางที่ 8 การใช้บริการสำนักงานบัญชี

การให้บริการสำนักงานบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
เคย และปัจจุบันยังให้อยู่	146	54.9
เคย แต่เลิกใช้แล้ว	20	7.5
ไม่เคย แต่ต้องการใช้บริการ	8	3.0
ไม่เคย และไม่ต้องการใช้	92	34.6
รวม	266	100.0

2. ประเภทของการใช้บริการของบริษัทที่ยังให้บริการอยู่และบริษัทที่คิดจะใช้

จากข้อมูลการให้บริการสำนักงานบัญชี (ตารางที่ 8) เมื่อรวมกลุ่มของบริษัทที่เคยใช้บริการ และปัจจุบันยังให้อยู่กับกลุ่มของบริษัทที่ไม่เคยใช้แต่ต้องการใช้บริการจำนวน 154 ตัวอย่าง พบว่ากลุ่มตัวอย่างดังกล่าวต้องการใช้บริการมากที่สุดในด้านจัดทำบัญชี มีจำนวน 59 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 38.3 ของกลุ่มตัวอย่าง รองลงมาคือปรึกษาทางด้านบัญชีมีจำนวน 48 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 31.2 ของกลุ่มตัวอย่าง และด้านวางระบบบัญชี มีจำนวน 20 ตัวอย่าง ด้านอื่น ๆ เช่น จดทะเบียนบริษัท มีจำนวน 12 ตัวอย่าง และด้านฝึกอบรมพนักงานมีจำนวน 9 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 13.0 7.8 และ 5.8 ของกลุ่มตัวอย่างตามลำดับ (ตารางที่ 9)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 9 ประเภทของการใช้บริการ

ประเภทของการใช้บริการ	จำนวน	ร้อยละ
จัดทำบัญชี	59	38.3
ปรึกษาทางด้านบัญชี	48	31.2
วางระบบบัญชี	20	13.0
ฝึกอบรมพนักงานบัญชีของกิจการ	9	5.8
อื่น ๆ	12	7.8
มากกว่า 1 ประเภท	6	3.9
รวม	154	100.0

3. การเปลี่ยนสำนักงานบัญชีที่ใช้บริการ

จากข้อมูลการให้บริการสำนักงานบัญชี (ตารางที่ 8) เมื่อรวมกลุ่มของบริษัทที่เคยใช้บริการ และปัจจุบันยังใช้อยู่กับกลุ่มของบริษัทที่ไม่เคยใช้แต่ต้องการใช้บริการจำนวน 154 ตัวอย่าง พบว่า กลุ่มตัวอย่างเคยเปลี่ยนสำนักงานบัญชี 1 ครั้ง มีจำนวน 21 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 13.6 ของกลุ่มตัวอย่าง กลุ่มที่เปลี่ยน 2 – 3 ครั้ง มีจำนวน 13 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 8.4 กลุ่มที่เปลี่ยนมากกว่า 3 ครั้ง มีจำนวน 2 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 1.3 และกลุ่มตัวอย่างที่ไม่เคยเปลี่ยนสำนักงาน มีจำนวน 118 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 76.6 ของกลุ่มตัวอย่าง (ตารางที่ 10)

ตารางที่ 10 การเปลี่ยนสำนักงานบัญชีที่ใช้บริการ

การเปลี่ยนสำนักงานบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
เปลี่ยน 1 ครั้ง	21	13.6
เปลี่ยน 2 – 3 ครั้ง	13	8.4
เปลี่ยนมากกว่า 3 ครั้ง	2	1.3
ไม่เคย	118	76.6
รวม	154	100.0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. วิธีที่ใช้ในการบันทึกบัญชีของบริษัทที่ไม่ต้องการใช้บริการ และบริษัทที่เลิกใช้บริการแล้ว

จากข้อมูลการใช้บริการสำนักงานบัญชี (ตารางที่ 8) เมื่อรวมกลุ่มของบริษัทที่ไม่เคยใช้บริการและไม่ต้องการใช้กับกลุ่มของบริษัทที่เคยใช้แต่เลิกใช้แล้วจำนวน 112 ตัวอย่าง พบว่ากลุ่มตัวอย่างดังกล่าวจัดทำบัญชีโดยพนักงานบัญชีของบริษัท มีจำนวน 104 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 92.9 ของกลุ่มตัวอย่าง รองลงมาจัดทำโดยวิธีอื่น ๆ เช่น ทำด้วยตนเองมีจำนวน 5 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 4.5 ของกลุ่มตัวอย่าง และจัดทำโดยนักบัญชีทั่วไปที่ไม่ใช่สำนักงานบัญชี มีจำนวน 3 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 2.7 ของกลุ่มตัวอย่าง (ตารางที่ 11)

ตารางที่ 11 วิธีที่ใช้ในการบันทึกบัญชีของบริษัทที่ไม่ต้องการใช้บริการและบริษัทที่เลิกใช้บริการแล้ว

วิธีที่ใช้ในการบันทึกบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
พนักงานบัญชีของบริษัท	104	92.9
นักบัญชีทั่วไปที่ไม่ใช่สำนักงานบัญชี	3	2.7
อื่น ๆ	5	4.5
รวม	112	100.0

5. ความต้องการที่จะเปลี่ยนมาใช้บริการของบริษัทที่ไม่ต้องการใช้บริการ และบริษัทที่เลิกใช้แล้ว

จากข้อมูลการใช้บริการสำนักงานบัญชี (ตารางที่ 8) เมื่อรวมกลุ่มของบริษัทที่ไม่เคยใช้บริการและไม่ต้องการใช้กับกลุ่มของบริษัทที่เคยใช้และเลิกใช้แล้วจำนวน 112 ตัวอย่าง พบว่ากลุ่มตัวอย่างดังกล่าวต้องการที่จะเปลี่ยนมาใช้บริการ มีจำนวน 6 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 5.4 ของกลุ่มตัวอย่าง และกลุ่มที่ไม่ต้องการเปลี่ยนมาใช้บริการ มีจำนวน 106 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 94.6 ของกลุ่มตัวอย่าง (ตารางที่ 12)

ตารางที่ 12 ความต้องการที่จะเปลี่ยนมาใช้บริการของบริษัทที่ไม่เคยใช้บริการและบริษัทที่เลิกใช้แล้ว

ความต้องการที่จะเปลี่ยนมาใช้บริการ	จำนวน	ร้อยละ
ต้องการ	6	5.4
ไม่ต้องการ	106	94.6
รวม	112	100.0

6. รูปแบบของการใช้บริการของบริษัทที่ต้องการเปลี่ยนมาใช้

จากกลุ่มตัวอย่างที่ต้องการเปลี่ยนมาใช้บริการจำนวน 6 ตัวอย่าง (ตารางที่ 12) พบว่ากลุ่มตัวอย่างต้องการใช้บริการด้านปรึกษาทางด้านบัญชีและวางระบบบัญชี มีจำนวนอย่างละ 2 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 33.3 ของกลุ่มตัวอย่าง ต้องการใช้บริการด้านฝึกอบรมพนักงานและใช้มากกว่า 1 ประเภท มีจำนวนอย่างละ 1 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 16.7 ของกลุ่มตัวอย่าง (ตารางที่ 13)

ตารางที่ 13 รูปแบบของการใช้บริการของบริษัทที่ต้องการเปลี่ยนมาใช้

รูปแบบของการใช้บริการ	จำนวน	ร้อยละ
ปรึกษาทางด้านบัญชี	2	33.3
วางระบบบัญชี	2	33.3
ฝึกอบรมพนักงาน	1	16.7
มากกว่า 1 ประเภท	1	16.7
รวม	6	100.0

7. สาเหตุของการไม่คิดที่จะใช้บริการสำนักงานบัญชี

จากการถ่วงน้ำหนักของสาเหตุต่าง ๆ ของการไม่คิดที่จะใช้บริการสำนักงานบัญชี 3 อันดับ โดยอันดับที่ 1 ให้ 3 คะแนน อันดับที่ 2 ให้ 2 คะแนน และอันดับที่ 3 ให้ 1 คะแนน พบว่าสาเหตุ

อันดับ 1 ที่กลุ่มตัวอย่างในตารางที่ 12 จำนวน 106 รายไม่คิดจะใช้บริการ คือต้องการมีพนักงาน

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บัญชีของกิจการเอง คิดเป็นร้อยละ 59.0 ของกลุ่มตัวอย่าง อันดับ 2 คือไม่มั่นใจในบริการและความปลอดภัย คิดเป็นร้อยละ 26.9 ของกลุ่มตัวอย่าง อันดับ 3 คือยังไม่สามารถหาสำนักงานบัญชีที่วางใจได้ คิดเป็นร้อยละ 11.7 ของกลุ่มตัวอย่าง และอันดับ 4 คือสาเหตุอื่น ๆ ได้แก่ ทำเอกสารหาย และทำเองเร็วกว่ามีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 2.4 ของกลุ่มตัวอย่าง (ตารางที่ 14)

8. สาเหตุของการเลิกใช้บริการของบริษัทที่เลิกใช้แล้ว

จากข้อมูลของกลุ่มตัวอย่างที่เคยใช้บริการแต่เลิกใช้แล้วจำนวน 20 ตัวอย่าง (ตารางที่ 8) พบว่ากลุ่มตัวอย่างดังกล่าวเลิกใช้บริการเนื่องจากไม่ได้รับบริการที่ดี มีจำนวนมากที่สุดคือ 9 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 45.0 ของกลุ่มตัวอย่าง รองลงมาคือค่าบริการสูง มีจำนวน 6 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 30.0 ของกลุ่มตัวอย่าง และสาเหตุอื่น ๆ ได้แก่จัดทำข้อมูลให้ไม่เพียงพอ งานล่าช้าไม่ทันต่อการตัดสินใจบริหารงาน และขยายขนาดบริษัท มีจำนวน 3 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 15.0 ของกลุ่มตัวอย่าง และสาเหตุที่มีจำนวนน้อยที่สุดคือขาดพนักงานที่มีความสามารถ มีจำนวน 2 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 10.0 ของกลุ่มตัวอย่าง (ตารางที่ 15)

ปัจจัยที่มีผลต่อความต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชี

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชี ได้แก่ การว่าจ้างพนักงานบัญชีประจำบริษัท ช่องทางการเลือกใช้อำนาจสำนักงานบัญชี เหตุผลในการเลือกใช้บริการสำนักงานบัญชี ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการสำนักงานบัญชี และงบประมาณในการจัดจ้างสำนักงานบัญชี ซึ่งมีข้อมูลดังต่อไปนี้

1. การว่าจ้างพนักงานบัญชีประจำบริษัท

จากข้อมูลการใช้บริการสำนักงานบัญชี (ตารางที่ 8) เมื่อรวมกลุ่มของบริษัทที่เคยใช้บริการและปัจจุบันยังใช้อยู่กับกลุ่มของบริษัทที่ไม่เคยใช้แต่ต้องการใช้บริการจำนวน 154 ตัวอย่าง พบว่ากลุ่มตัวอย่างดังกล่าวมีการว่าจ้างพนักงานบัญชีประจำบริษัท 126 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 81.8 ของกลุ่มตัวอย่าง และกลุ่มตัวอย่างที่ไม่มีการว่าจ้างพนักงานบัญชีประจำบริษัท มีจำนวน 28 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 18.2 ของกลุ่มตัวอย่าง (ตารางที่ 16)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 14 สาเหตุของการไม่คิดจะใช้บริการสำนักงานบัญชี

สาเหตุของการไม่คิดจะใช้	อันดับที่ 1	คะแนน	อันดับที่ 2	คะแนน	อันดับที่ 3	คะแนน	รวมคะแนน	ร้อยละ
มีพนักงานบัญชีของกิจการเองดีกว่า	63	189	64	128	30	30	347	59.0
ไม่มั่นใจในบริการและความปลอดภัย	29	87	17	34	37	37	158	26.9
ยังไม่สามารถหาสำนักงานบัญชีที่วางใจได้	4	12	15	30	27	27	69	11.7
อื่นๆ	2	6	2	4	4	4	14	2.4
รวม	98*	294	98*	196	97	98*	588	100.0

หมายเหตุ : * ข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์มีจำนวน 4 ตัวอย่าง

ตารางที่ 15 สาเหตุของการเลิกใช้บริการสำนักงานบัญชี

สาเหตุของการเลิกใช้บริการ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่ได้รับบริการที่ดี	9	45.0
ค่าบริการสูง	6	30.0
ขาดพนักงานที่มีความสามารถ	2	10.0
อื่น ๆ	3	15.0
รวม	20	100.0

ตารางที่ 16 การว่าจ้างพนักงานบัญชีประจำบริษัท

การว่าจ้างพนักงานบัญชีประจำบริษัท	จำนวน	ร้อยละ
มี	126	81.8
ไม่มี	28	18.2
รวม	154	100.0

2. ช่องทางการเลือกใช้สำนักงานบัญชี

จากข้อมูลการใช้บริการสำนักงานบัญชี (ตารางที่ 8) เมื่อรวมกลุ่มของบริษัทที่เคยใช้บริการ และปัจจุบันยังให้อยู่กับกลุ่มของบริษัทที่ไม่เคยใช้แต่ต้องการใช้บริการจำนวน 154 ตัวอย่าง พบว่า กลุ่มตัวอย่างดังกล่าวเลือกใช้สำนักงานบัญชีจากคนแนะนำเป็นส่วนใหญ่ มีจำนวน 85 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 55.2 ของกลุ่มตัวอย่าง รองลงมาคือเลือกจากความมีชื่อเสียงของสำนักงาน มีจำนวน 53 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 34.4 ของกลุ่มตัวอย่าง ถัดมาคือจากช่องทางอื่น ๆ เช่น เป็นเพื่อนสนิทกันและความเชื่อถือ มีจำนวน 10 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 6.5 ของกลุ่มตัวอย่าง อันดับสุดท้ายคือพบจากหนังสือพิมพ์หรือข่าวสาร มีจำนวน 6 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 3.9 ของกลุ่มตัวอย่าง (ตารางที่ 17)

ตารางที่ 17 ช่องทางในการเลือกใช้นักงานบัญชี

ช่องทาง	จำนวน	ร้อยละ
คนแนะนำ	85	55.2
ความมีชื่อเสียงของสำนักงาน	53	34.4
พบจากหนังสือพิมพ์หรือข่าวสาร	6	3.9
อื่น ๆ	10	6.5
รวม	154	100.0

3. เหตุผลในการเลือกใช้บริการสำนักงานบัญชี

จากการถ่วงน้ำหนักเหตุผลต่าง ๆ ในการเลือกใช้บริการสำนักงานบัญชีของกลุ่มตัวอย่างที่ยังใช้บริการและที่ไม่ได้ใช้แต่ต้องการใช้ (ตารางที่ 8) โดยอันดับที่ 1 ให้ 3 คะแนน อันดับที่ 2 ให้ 2 คะแนน และอันดับที่ 3 ให้ 1 คะแนน พบว่าเหตุผลอันดับ 1 คือมีนักบัญชีมืออาชีพ คิดเป็นร้อยละ 40.6 ของกลุ่มตัวอย่าง อันดับที่ 2 คือมีความมั่นใจในนักบัญชีของสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 21.6 ของกลุ่มตัวอย่าง อันดับที่ 3 คือความสะดวกและไม่ยุ่งยากในการจัดหาพนักงานบัญชี คิดเป็นร้อยละ 18.0 ของกลุ่มตัวอย่าง อันดับที่ 4 คือพนักงานมีการเข้าออกบ่อย คิดเป็นร้อยละ 9.6 ของกลุ่มตัวอย่าง อันดับที่ 5 คือมีการเลิกจ้างพนักงานบัญชี คิดเป็นร้อยละ 8.7 ของกลุ่มตัวอย่าง และอันดับสุดท้ายคือเหตุผลอื่น ๆ เช่น ความสะดวก เป็นเพื่อนสนิทกัน คิดเป็นร้อยละ 1.5 ของกลุ่มตัวอย่าง (ตารางที่ 18)

4. ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการสำนักงานบัญชี

จากการถ่วงน้ำหนักของปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการตัดสินใจใช้บริการสำนักงานบัญชีของกลุ่มตัวอย่างในข้อ 3.3 โดยอันดับที่ 1 ให้ 3 คะแนน อันดับที่ 2 ให้ 2 คะแนน และอันดับที่ 3 ให้ 1 คะแนน พบว่าปัจจัยอันดับ 1 คือค่าบริการของสำนักงานบัญชีต่ำกว่า คิดเป็นร้อยละ 29.2 ของกลุ่มตัวอย่าง อันดับที่ 2 คือความมีชื่อเสียงของสำนักงานบัญชี คิดเป็นร้อยละ 25.0 ของกลุ่มตัวอย่าง อันดับที่ 3 คือป้องกันความเสี่ยงจากการลาออกของพนักงานบัญชี คิดเป็นร้อยละ 16.8 ของกลุ่มตัวอย่าง อันดับที่ 4 คือไม่ต้องการจ้างพนักงานบัญชีของตนเอง คิดเป็นร้อยละ 13.0 ของกลุ่มตัวอย่าง อันดับที่ 5 คือสถานที่ตั้งของสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 12.2 ของกลุ่มตัวอย่าง อันดับที่ 6

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 18 เหตุผลในการเลือกใช้บริการสำนักงานบัญชี

เหตุผลในการเลือกใช้	อันดับที่ 1	คะแนน	อันดับที่ 2	คะแนน	อันดับที่ 3	คะแนน	รวมคะแนน	ร้อยละ
มีนักบัญชีมืออาชีพ	98	294	24	48	16	16	358	40.6
มีความมั่นใจในนักบัญชีของสำนักงานมากกว่า	13	39	59	118	33	33	190	21.6
สะดวกและไม่ยุ่งยากในการจัดหาพนักงานบัญชี	19	57	36	72	30	30	159	18.0
พนักงานบัญชีมีการเข้าออกงานบ่อย	8	24	15	30	31	31	85	9.6
มีการเลิกจ้างพนักงานบัญชี	7	21	13	26	30	30	77	8.7
อื่น ๆ	2	6	-	-	7	7	13	1.5
รวม	147*	441	147*	294	147*	147	882	100.0

หมายเหตุ : * ข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์มีจำนวน 7 ตัวอย่าง

สำนักงานบัญชีที่มีขนาดใหญ่ตกแต่งเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 2.7 ของกลุ่มตัวอย่าง อันดับสุดท้ายคือปัจจัยอื่น ๆ เช่น ความน่าเชื่อถือคิดเป็นร้อยละ 1.1 ของกลุ่มตัวอย่าง (ตารางที่ 19)

5. งบประมาณในการจัดจ้างสำนักงานบัญชี

จากข้อมูลพบว่ากลุ่มตัวอย่างในข้อ 3.4 ที่เลือกค่าบริการเป็นปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจส่วนใหญ่มีงบประมาณในการจัดจ้างสำนักงานบัญชีอยู่ระหว่าง 1,000 – 5,000 บาทต่อเดือน มีจำนวน 40 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 38.1 ของกลุ่มตัวอย่าง รองลงมาคือ 5,001- 10,000 บาทต่อเดือน มีจำนวน 33 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 31.4 ของกลุ่มตัวอย่าง ถัดมาคือ 10,001 – 20,000 บาทต่อเดือน มีจำนวน 24 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 22.9 ของกลุ่มตัวอย่าง และที่มีจำนวนน้อยที่สุดคือ 20,001 – 50,000 บาทต่อเดือน มีจำนวน 8 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 7.6 ของกลุ่มตัวอย่าง (ตารางที่ 20)

คุณลักษณะของธุรกิจและประเภทธุรกิจของสำนักงานบัญชีที่ต้องการใช้บริการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของธุรกิจและประเภทธุรกิจของสำนักงานบัญชีที่ต้องการใช้บริการ ได้แก่ ความต้องการให้สำนักงานบัญชีมีสำนักงานกฎหมายรวมอยู่ด้วย ความต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชีที่มีชื่อเสียง ประเภทของบริการที่ต้องการใช้ และลักษณะของสำนักงานบัญชีที่ต้องการใช้

1. ความต้องการให้สำนักงานบัญชีมีสำนักงานกฎหมายรวมอยู่ด้วย

ผลการศึกษาพบว่ากลุ่มตัวอย่างต้องการให้สำนักงานบัญชีมีสำนักงานกฎหมายรวมอยู่ด้วย มีจำนวน 208 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 78.5 ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด และที่คิดว่าไม่จำเป็น มีจำนวน 57 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 21.5 ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด (ตารางที่ 21)

2. ความต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชีที่มีชื่อเสียง

ผลการศึกษาพบว่ากลุ่มตัวอย่างที่ต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชีที่มีชื่อเสียง มีจำนวน 170 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 64.2 ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด และกลุ่มตัวอย่างที่คิดว่าไม่จำเป็น มีเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 19 ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการสำนักงานบัญชี

ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกใช้	อันดับที่ 1	คะแนน	อันดับที่ 2	คะแนน	อันดับที่ 3	คะแนน	รวม	ร้อยละ
ค่าบริการของสำนักงานบัญชีต่ำกว่า	43	129	37	74	25	25	228	29.2
ความถี่ที่สื่อสารของสำนักงานบัญชี	29	87	35	70	38	38	195	25.0
ป้องกันความเสี่ยงจากการลาออกของพนักงานบัญชี	22	66	24	48	17	17	131	16.8
ไม่ต้องการจ้างพนักงานบัญชีของตนเอง	27	81	6	12	8	8	101	13.0
สถานที่ตั้งของสำนักงานบัญชี	6	18	23	46	31	31	95	12.2
สำนักงานบัญชีมีขนาดใหญ่ตักแต่เหมาะสม	2	6	4	8	7	7	21	2.7
อื่น ๆ	1	3	1	2	4	4	9	1.1
รวม	130*	390	130*	260	130*	130	780	100.0

หมายเหตุ : * ข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์มีจำนวน 14 ตัวอย่าง

จำนวน 95 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 35.8 ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด (ตารางที่ 22)

ตารางที่ 20 งบประมาณในการจัดจ้างสำนักงานบัญชี

งบประมาณ	จำนวน	ร้อยละ
1,000 – 5,000	40	38.1
5,001 – 10,000	33	31.4
10,001 – 20,000	24	22.9
20,001 – 50,000	8	7.6
รวม	105	100.0

ตารางที่ 21 ความต้องการให้สำนักงานบัญชีมีสำนักงานกฎหมายรวมอยู่ด้วย

ความต้องการให้มีสำนักงานกฎหมาย	จำนวน	ร้อยละ
จำเป็น	208	78.5
ไม่จำเป็น	57	21.5
รวม	265	100.0

ตารางที่ 22 ความต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชีที่มีชื่อเสียง

ความต้องการใช้บริการสำนักงานที่มีชื่อเสียง	จำนวน	ร้อยละ
จำเป็น	170	64.2
ไม่จำเป็น	95	35.8
รวม	265	100.0

3. ประเภทของบริการที่ต้องการใช้

ผลการศึกษาพบว่าบริการที่กลุ่มตัวอย่างต้องการใช้มากที่สุดคือด้านกการบันทึบบัญชีและภาษีอากร มีจำนวน 132 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 50.0 ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด รองลงมาคือด้านที่ปรึกษาบัญชี มีจำนวน 70 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 26.5 ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด ถัดมาคือการเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วางรูปแบบบัญชี มีจำนวน 41 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 15.5 ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด ถัดมาคือ ด้านฝึกอบรมพนักงานบัญชี มีจำนวน 13 ตัวอย่าง และต้องการใช้มากกว่า 1 ประเภท มีจำนวน 8 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 4.9 และ 3.0 ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมดตามลำดับ (ตารางที่ 23)

ตารางที่ 23 ประเภทของบริการที่ต้องการใช้

ประเภทของบริการ	จำนวน	ร้อยละ
ด้านการบันทึกบัญชีและภาษีอากร	132	50.0
ด้านการวางรูปแบบบัญชี	41	15.5
ด้านฝึกอบรมพนักงานบัญชี	13	4.9
ด้านที่ปรึกษาบัญชี	70	26.5
มากกว่า 1 ประเภท	8	3.0
รวม	291	100.0

4. ลักษณะของสำนักงานบัญชีที่ต้องการใช้

จากการถ่วงน้ำหนักของลักษณะต่าง ๆ ของสำนักงานบัญชีที่ต้องการใช้ โดยอันดับที่ 1 ให้ 3 คะแนน อันดับที่ 2 ให้ 2 คะแนน และอันดับที่ 3 ให้ 1 คะแนน พบว่าลักษณะของสำนักงานบัญชีที่กลุ่มตัวอย่างต้องการอันดับ 1 คือมีพนักงานบัญชีที่มีประสบการณ์และความสามารถ คิดเป็นร้อยละ 31.3 ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด อันดับที่ 2 คือมีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย คิดเป็นร้อยละ 24.3 ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด อันดับที่ 3 คือมีระบบการจัดการเก็บเอกสารที่ดี คิดเป็นร้อยละ 18.8 ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด อันดับที่ 4 คือมีระบบการติดต่อสื่อสารที่ดี คิดเป็นร้อยละ 9.7 ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด อันดับที่ 5 คือมีชื่อเสียง คิดเป็นร้อยละ 9.5 ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด และอันดับสุดท้ายคือได้รับคำแนะนำหรือชักชวนจากผู้ที่เคยใช้ คิดเป็นร้อยละ 6.4 ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด (ตารางที่ 24)

การทดสอบสมมติฐาน

ในส่วนนี้จะทำการทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระ คือ ด้านประเภทของธุรกิจ เอกชน กิจการ และระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ ที่มีผลต่อตัวแปรตาม คือ ความต้องการใช้บริการ ค่าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 24 ลักษณะของสำนักงานบัญชีที่เลือกใช้

ลักษณะของสำนักงานบัญชี	อันดับที่ 1	คะแนน	อันดับที่ 2	คะแนน	อันดับที่ 3	คะแนน	รวม	ร้อยละ
มีพนักงานที่มีประสบการณ์และความสามารถ	113	339	50	100	34	34	473	31.3
มีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย	73	219	47	94	54	54	367	24.3
มีระบบการจัดเก็บเอกสารที่ดี	23	69	73	146	70	70	285	18.8
มีระบบการติดต่อสื่อสารที่ดี	10	30	32	64	52	52	146	9.7
มีชื่อเสียง	23	69	31	62	13	13	144	9.5
ได้รับคำแนะนำหรือชักชวนจากผู้ที่เคยใช้	10	30	19	38	29	29	97	6.4
รวม	252*	756	252*	504	252*	252	1512	100.0

หมายเหตุ : * ข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์มีจำนวน 14 ตัวอย่าง

สำนักงานบัญชี รวมถึงมีผลต่อคุณลักษณะของธุรกิจและประเภทธุรกิจของสำนักงานบัญชีที่ต้องการใช้ โดยทำการทดสอบความสัมพันธ์ของตัวแปรต่าง ๆ โดยใช้สถิติไคสแควร์ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจในด้านต่าง ๆ กับการใช้บริการสำนักงานบัญชี

จากการทดสอบหาความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจในด้านต่าง ๆ กับการใช้บริการสำนักงานบัญชี ซึ่งได้แก่ กิจกรรมที่เคยใช้และปัจจุบันยังใช้อยู่ เคยใช้แต่ปัจจุบันเลิกใช้แล้ว ไม่เคยใช้แต่ต้องการใช้ และกิจกรรมที่ไม่เคยใช้และไม่ต้องการใช้ พบว่าประเภทของธุรกิจและขนาดของธุรกิจไม่มีผลต่อการใช้บริการสำนักงานบัญชี ณ ระดับนัยสำคัญ 0.05 ส่วนความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจกับการใช้บริการสำนักงานบัญชี พบว่าการใช้บริการสำนักงานบัญชีขึ้นอยู่กับระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ ณ ระดับนัยสำคัญ 0.05 (ตารางที่ 25)

ตารางที่ 25 ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจในด้านต่าง ๆ กับการใช้บริการสำนักงานบัญชี

สมมติฐาน	χ^2	DF	Sig
ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทของธุรกิจกับการใช้บริการสำนักงานบัญชี H_0 : ประเภทของธุรกิจไม่มีผลต่อการใช้บริการสำนักงานบัญชี H_1 : ประเภทของธุรกิจมีผลต่อการใช้บริการสำนักงานบัญชี	11.151	9	0.265
ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับการใช้บริการสำนักงานบัญชี H_0 : ขนาดของธุรกิจไม่มีผลต่อการใช้บริการสำนักงานบัญชี H_1 : ขนาดของธุรกิจมีผลต่อการใช้บริการสำนักงานบัญชี	11.700	12	0.470
ความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจกับการใช้บริการสำนักงานบัญชี (ตารางที่ 38) H_0 : ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจไม่มีผลต่อการใช้บริการสำนักงานบัญชี H_1 : ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจมีผลต่อการใช้บริการสำนักงานบัญชี	13.392	6	0.037*

หมายเหตุ: * กำหนดระดับนัยสำคัญ 0.05 เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าการณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจในด้านต่าง ๆ กับประเภทของการใช้บริการ

จากการทดสอบหาความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจในด้านต่าง ๆ กับประเภทของการใช้บริการ พบว่าประเภทของธุรกิจและระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจไม่มีผลต่อประเภทของการใช้บริการ ณ ระดับนัยสำคัญ 0.05 ส่วนความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับประเภทของการใช้บริการ พบว่าประเภทของการใช้บริการขึ้นอยู่กับขนาดของธุรกิจ ณ ระดับนัยสำคัญ 0.01 (ตารางที่ 26)

ตารางที่ 26 ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจในด้านต่าง ๆ กับประเภทของการใช้บริการ

สมมติฐาน	χ^2	DF	Sig
ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทของธุรกิจกับประเภทของการใช้บริการ H_0 : ประเภทของธุรกิจไม่มีผลต่อประเภทของการใช้บริการ H_1 : ประเภทของธุรกิจมีผลต่อประเภทของการใช้บริการ	12.173	15	0.666
ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับประเภทของการใช้บริการ (ตารางที่ 39) H_0 : ขนาดของธุรกิจไม่มีผลต่อประเภทของการใช้บริการ H_1 : ขนาดของธุรกิจมีผลต่อประเภทของการใช้บริการ	59.751	20	0.000**
ความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจกับประเภทของการใช้บริการ H_0 : ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจไม่มีผลต่อประเภทของการใช้บริการ H_1 : ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจมีผลต่อประเภทของการใช้บริการ	15.975	10	0.101

หมายเหตุ: ** กำหนดระดับนัยสำคัญ 0.01

ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจในด้านต่าง ๆ กับการเปลี่ยนสำนักงานบัญชี

จากการทดสอบหาความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจในด้านต่าง ๆ กับการเปลี่ยนสำนักงานบัญชี พบว่าประเภทของธุรกิจ ขนาดของธุรกิจ และระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจไม่มี

ผลต่อการเปลี่ยนสำนักงานบัญชี ณ ระดับนัยสำคัญ 0.05 (ตารางที่ 27)

ตารางที่ 27 ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจในด้านต่าง ๆ กับการเปลี่ยนสำนักงานบัญชี

สมมติฐาน	χ^2	DF	Sig
ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทของธุรกิจกับการเปลี่ยนสำนักงานบัญชี	14.166	9	0.117
H_0 : ประเภทของธุรกิจไม่มีผลต่อการเปลี่ยนสำนักงานบัญชี			
H_1 : ประเภทของธุรกิจมีผลต่อการเปลี่ยนสำนักงานบัญชี			
ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับการเปลี่ยนสำนักงานบัญชี	17.754	12	0.123
H_0 : ขนาดของธุรกิจไม่มีผลต่อการเปลี่ยนสำนักงานบัญชี			
H_1 : ขนาดของธุรกิจมีผลต่อการเปลี่ยนสำนักงานบัญชี			
ความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจกับการเปลี่ยนสำนักงานบัญชี	5.442	6	0.489
H_0 : ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจไม่มีผลต่อการเปลี่ยนสำนักงานบัญชี			
H_1 : ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจมีผลต่อการเปลี่ยนสำนักงานบัญชี			

ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจในด้านต่าง ๆ กับวิธีการที่ใช้ในการบันทึกบัญชี

จากการทดสอบหาความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจในด้านต่าง ๆ กับวิธีการที่ใช้ในการบันทึกบัญชี พบว่าวิธีการที่ใช้ในการบันทึกบัญชีขึ้นอยู่กับประเภทของธุรกิจ ณ ระดับนัยสำคัญ 0.05 ส่วนความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจและระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจกับวิธีการที่ใช้ในการบันทึกบัญชี พบว่าขนาดของธุรกิจและระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจไม่มีผลต่อวิธีการที่ใช้ในการบันทึกบัญชี ณ ระดับนัยสำคัญ 0.05 (ตารางที่ 28)

ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจในด้านต่าง ๆ กับความต้องการที่จะเปลี่ยนมาใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นจากการทดสอบหาความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจในด้านต่าง ๆ กับความต้องการ
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่จะเปลี่ยนมาใช้บริการสำนักงานบัญชี พบว่าประเภทของธุรกิจ ขนาดของธุรกิจ และระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจไม่มีผลต่อความต้องการที่จะเปลี่ยนมาใช้บริการ ณ ระดับนัยสำคัญ 0.05 (ตารางที่ 29)

ตารางที่ 28 ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจในด้านต่าง ๆ กับวิธีที่ใช้ในการบันทึกบัญชี

สมมติฐาน	χ^2	DF	Sig
ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทของธุรกิจกับวิธีที่ใช้ในการบันทึกบัญชี (ตารางที่ 40)	15.523	6	0.017*
H_0 : ประเภทของธุรกิจไม่มีผลต่อวิธีที่ใช้ในการบันทึกบัญชี			
H_1 : ประเภทของธุรกิจมีผลต่อวิธีที่ใช้ในการบันทึกบัญชี			
ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับวิธีที่ใช้ในการบันทึกบัญชี	12.803	8	0.119
H_0 : ขนาดของธุรกิจไม่มีผลต่อวิธีที่ใช้ในการบันทึกบัญชี			
H_1 : ขนาดของธุรกิจมีผลต่อวิธีที่ใช้ในการบันทึกบัญชี			
ความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจกับวิธีที่ใช้ในการบันทึกบัญชี	2.012	4	0.734
H_0 : ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจไม่มีผลต่อวิธีที่ใช้ในการบันทึกบัญชี			
H_1 : ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจมีผลต่อวิธีที่ใช้ในการบันทึกบัญชี			

หมายเหตุ: * กำหนดระดับนัยสำคัญ 0.05

ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจในด้านต่าง ๆ กับรูปแบบของบริการที่ต้องการเปลี่ยนมาใช้

จากการทดสอบหาความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจในด้านต่าง ๆ กับรูปแบบของบริการที่ต้องการเปลี่ยนมาใช้ พบว่าประเภทของธุรกิจ ขนาดของธุรกิจ และระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจไม่มีผลต่อรูปแบบของบริการที่ต้องการเปลี่ยนมาใช้ ณ ระดับนัยสำคัญ 0.05 (ตารางที่ 30)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 29 ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจในด้านต่าง ๆ กับความต้องการที่จะเปลี่ยนมาใช้บริการ

สมมติฐาน	χ^2	DF	Sig
ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทของธุรกิจกับความต้องการที่จะเปลี่ยนมาใช้บริการ	1.362	3	0.715
H_0 : ประเภทของธุรกิจไม่มีผลต่อความต้องการที่จะเปลี่ยนมาใช้บริการ			
H_1 : ประเภทของธุรกิจมีผลต่อความต้องการที่จะเปลี่ยนมาใช้บริการ			
ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับความต้องการที่จะเปลี่ยนมาใช้บริการ	5.471	4	0.242
H_0 : ขนาดของธุรกิจไม่มีผลต่อความต้องการที่จะเปลี่ยนมาใช้บริการ			
H_1 : ขนาดของธุรกิจมีผลต่อความต้องการที่จะเปลี่ยนมาใช้บริการ			
ความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจกับความต้องการที่จะเปลี่ยนมาใช้บริการ	5.554	2	0.062
H_0 : ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจไม่มีผลต่อความต้องการที่จะเปลี่ยนมาใช้บริการ			
H_1 : ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจมีผลต่อความต้องการที่จะเปลี่ยนมาใช้บริการ			

ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจในด้านต่าง ๆ กับการว่าจ้างพนักงานบัญชีของบริษัท

จากการทดสอบหาความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจในด้านต่าง ๆ กับการว่าจ้างพนักงานบัญชีของบริษัท พบว่าประเภทของธุรกิจและระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจไม่มีผลต่อการว่าจ้างพนักงานบัญชี ณ ระดับนัยสำคัญ 0.05 ส่วนความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับการว่าจ้างพนักงานบัญชีของบริษัท พบว่าการว่าจ้างพนักงานบัญชีของบริษัทขึ้นอยู่กับขนาดของธุรกิจ ณ ระดับนัยสำคัญ 0.01 (ตารางที่ 31)

ตารางที่ 30 ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจในด้านต่าง ๆ กับรูปแบบของบริการที่ต้องการเปลี่ยนมาใช้

สมมติฐาน	χ^2	DF	Sig
ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทของธุรกิจกับรูปแบบของบริการที่ต้องการเปลี่ยนมาใช้ H_0 : ประเภทของธุรกิจไม่มีผลต่อรูปแบบของบริการที่ต้องการเปลี่ยนมาใช้ H_1 : ประเภทของธุรกิจมีผลต่อรูปแบบของบริการที่ต้องการเปลี่ยนมาใช้	12.000	9	0.213
ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับรูปแบบของบริการที่ต้องการเปลี่ยนมาใช้ H_0 : ขนาดของธุรกิจไม่มีผลต่อรูปแบบของบริการที่ต้องการเปลี่ยนมาใช้ H_1 : ขนาดของธุรกิจมีผลต่อรูปแบบของบริการที่ต้องการเปลี่ยนมาใช้	8.250	6	0.220
ความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจกับรูปแบบของบริการที่ต้องการเปลี่ยนมาใช้ H_0 : ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจไม่มีผลต่อรูปแบบของบริการที่ต้องการเปลี่ยนมาใช้ H_1 : ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจมีผลต่อรูปแบบของบริการที่ต้องการเปลี่ยนมาใช้	6.000	3	0.112

ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจในด้านต่าง ๆ กับช่องทางในการเลือกใช้สำนักงานบัญชี

จากการทดสอบหาความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจในด้านต่าง ๆ กับช่องทางในการเลือกใช้สำนักงานบัญชี พบว่าประเภทของธุรกิจไม่มีผลต่อช่องทางในการเลือกใช้สำนักงานบัญชี ณ ระดับนัยสำคัญ 0.05 ส่วนความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจและระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจกับช่องทางในการเลือกใช้สำนักงานบัญชี พบว่าช่องทางในการเลือกใช้สำนักงานบัญชีขึ้นอยู่กับขนาดของธุรกิจและระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ ณ ระดับนัยสำคัญ 0.01 (ตารางที่ 32)

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 31 ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจในด้านต่าง ๆ กับการว่าจ้างพนักงานบัญชีของบริษัท

สมมติฐาน	χ^2	DF	Sig
ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทของธุรกิจกับการว่าจ้างพนักงานบัญชีของบริษัท	4.005	3	0.261
H_0 : ประเภทของธุรกิจไม่มีผลต่อการว่าจ้างพนักงานบัญชีของบริษัท H_1 : ประเภทของธุรกิจมีผลต่อการว่าจ้างพนักงานบัญชีของบริษัท			
ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับการว่าจ้างพนักงานบัญชีของบริษัท (ตารางที่ 41)	19.14 7	4	0.001**
H_0 : ขนาดของธุรกิจไม่มีผลต่อการว่าจ้างพนักงานบัญชีของบริษัท H_1 : ขนาดของธุรกิจมีผลต่อการว่าจ้างพนักงานบัญชีของบริษัท			
ความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจกับการว่าจ้างพนักงานบัญชีของบริษัท	2.876	2	0.237
H_0 : ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจไม่มีผลต่อการว่าจ้างพนักงานบัญชีของบริษัท H_1 : ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจมีผลต่อการว่าจ้างพนักงานบัญชีของบริษัท			

หมายเหตุ : ** กำหนดระดับนัยสำคัญ 0.01

ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจในด้านต่าง ๆ กับสาเหตุของการเลิกใช้บริการสำนักงานบัญชี

จากการทดสอบหาความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจในด้านต่าง ๆ กับสาเหตุของการเลิกใช้บริการสำนักงานบัญชี พบว่าสาเหตุของการเลิกใช้บริการสำนักงานบัญชีไม่ขึ้นอยู่กับประเภทของธุรกิจ ขนาดของธุรกิจ และระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ ณ ระดับนัยสำคัญ 0.05 (ตารางที่ 33)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 32 ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจในด้านต่าง ๆ กับช่องทางในการเลือกใช้นักงานบัญชี

สมมติฐาน	χ^2	DF	Sig
ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทของธุรกิจกับช่องทางในการเลือกใช้นักงานบัญชี H_0 : ประเภทของธุรกิจไม่มีผลต่อช่องทางในการเลือกใช้นักงานบัญชี H_1 : ประเภทของธุรกิจมีผลต่อช่องทางในการเลือกใช้นักงานบัญชี	5.994	9	0.740
ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับช่องทางในการเลือกใช้นักงานบัญชี (ตารางที่ 42) H_0 : ขนาดของธุรกิจไม่มีผลต่อช่องทางในการเลือกใช้นักงานบัญชี H_1 : ขนาดของธุรกิจมีผลต่อช่องทางในการเลือกใช้นักงานบัญชี	38.036	12	0.000**
ความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจกับช่องทางในการเลือกใช้นักงานบัญชี (ตารางที่ 43) H_0 : ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจไม่มีผลต่อช่องทางในการเลือกใช้นักงานบัญชี H_1 : ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจมีผลต่อช่องทางในการเลือกใช้นักงานบัญชี	27.083	6	0.000**

หมายเหตุ : ** กำหนดระดับนัยสำคัญ 0.01

ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจในด้านต่าง ๆ กับงบประมาณในการจัดจ้างสำนักงานบัญชี

จากการทดสอบหาความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจในด้านต่าง ๆ กับงบประมาณในการจัดจ้างสำนักงานบัญชี พบว่าประเภทของธุรกิจและระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจไม่มีผลต่องบประมาณในการจัดจ้างสำนักงานบัญชี ณ ระดับนัยสำคัญ 0.05 ส่วนความสัมพันธ์ระหว่างขนาด

ตารางที่ 33 ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจในด้านต่าง ๆ กับสาเหตุการเลิกใช้บริการ
สำนักงานบัญชี

สมมติฐาน	χ^2	DF	Sig
ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทของธุรกิจกับสาเหตุการเลิกใช้บริการสำนักงานบัญชี	7.284	9	0.608
H_0 : ประเภทของธุรกิจไม่มีผลต่อสาเหตุการเลิกใช้บริการสำนักงานบัญชี			
H_1 : ประเภทของธุรกิจมีผลต่อสาเหตุการเลิกใช้บริการสำนักงานบัญชี			
ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับสาเหตุการเลิกใช้บริการสำนักงานบัญชี	8.750	12	0.724
H_0 : ขนาดของธุรกิจไม่มีผลต่อสาเหตุการเลิกใช้บริการสำนักงานบัญชี			
H_1 : ขนาดของธุรกิจมีผลต่อสาเหตุการเลิกใช้บริการสำนักงานบัญชี			
ความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจกับสาเหตุการเลิกใช้บริการสำนักงานบัญชี	6.311	6	0.389
H_0 : ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจไม่มีผลต่อสาเหตุการเลิกใช้บริการสำนักงานบัญชี			
H_1 : ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจมีผลต่อสาเหตุการเลิกใช้บริการสำนักงานบัญชี			

ของธุรกิจกับงบประมาณในการจัดจ้างสำนักงานบัญชี พบว่างบประมาณในการจัดจ้างสำนักงานบัญชีขึ้นอยู่กับขนาดของธุรกิจ ณ ระดับนัยสำคัญ 0.01 (ตารางที่ 34)

ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจในด้านต่าง ๆ กับการเลือกใช้สำนักงานบัญชีที่มีสำนักงานกฎหมายอยู่ร่วมด้วย

จากการทดสอบหาความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจในด้านต่าง ๆ กับการเลือกใช้สำนักงานบัญชีที่มีสำนักงานกฎหมายอยู่ร่วมด้วยศึกษาพบว่าประเภทของธุรกิจและระยะเวลาในการรับ
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 34 ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจในด้านต่าง ๆ กับงบประมาณในการจัดจ้างสำนักงานบัญชี

สมมติฐาน	χ^2	DF	Sig
ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทของธุรกิจกับงบประมาณในการจัดจ้างสำนักงานบัญชี H_0 : ประเภทของธุรกิจไม่มีผลต่องบประมาณในการจัดจ้างสำนักงานบัญชี H_1 : ประเภทของธุรกิจมีผลต่องบประมาณในการจัดจ้างสำนักงานบัญชี	14.793	9	0.097
ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับงบประมาณในการจัดจ้างสำนักงานบัญชี (ตารางที่ 44) H_0 : ขนาดของธุรกิจไม่มีผลต่องบประมาณในการจัดจ้างสำนักงานบัญชี H_1 : ขนาดของธุรกิจมีผลต่องบประมาณในการจัดจ้างสำนักงานบัญชี	60.991	12	0.000**
ความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจกับงบประมาณในการจัดจ้างสำนักงานบัญชี H_0 : ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจไม่มีผลต่องบประมาณในการจัดจ้างสำนักงานบัญชี H_1 : ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจมีผลต่องบประมาณในการจัดจ้างสำนักงานบัญชี	11.059	6	0.087

หมายเหตุ : ** กำหนดระดับนัยสำคัญ 0.01

ดำเนินธุรกิจไม่มีผลต่อการเลือกใช้สำนักงานบัญชีที่มีสำนักงานกฎหมายอยู่ร่วมด้วย ณ ระดับนัยสำคัญ 0.05 ส่วนความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับการเลือกใช้สำนักงานบัญชีที่มีสำนักงานกฎหมายอยู่ร่วมด้วย พบว่าการเลือกใช้สำนักงานบัญชีที่มีสำนักงานกฎหมายอยู่ร่วมด้วยขึ้นอยู่กับขนาดของธุรกิจ ณ ระดับนัยสำคัญ 0.05 (ตารางที่ 35)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 35 ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจในด้านต่าง ๆ กับการเลือกใช้สำนักงานบัญชีที่มีสำนักงานกฎหมายอยู่ร่วมด้วย

สมมติฐาน	χ^2	DF	Sig
ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทของธุรกิจกับการเลือกใช้สำนักงานบัญชีที่มีสำนักงานกฎหมายอยู่ร่วมด้วย H_0 : ประเภทของธุรกิจไม่มีผลต่อการเลือกใช้สำนักงานบัญชีที่มีสำนักงานกฎหมายอยู่ร่วมด้วย H_1 : ประเภทของธุรกิจมีผลต่อการเลือกใช้สำนักงานบัญชีที่มีสำนักงานกฎหมายอยู่ร่วมด้วย	1.164	3	0.762
ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับการเลือกใช้สำนักงานบัญชีที่มีสำนักงานกฎหมายอยู่ร่วมด้วย (ตารางที่ 45) H_0 : ขนาดของธุรกิจไม่มีผลต่อการเลือกใช้สำนักงานบัญชีที่มีสำนักงานกฎหมายอยู่ร่วมด้วย H_1 : ขนาดของธุรกิจมีผลต่อการเลือกใช้สำนักงานบัญชีที่มีสำนักงานกฎหมายอยู่ร่วมด้วย	11.191	4	0.025*
ความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจกับการเลือกใช้สำนักงานบัญชีที่มีสำนักงานกฎหมายอยู่ร่วมด้วย H_0 : ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจไม่มีผลต่อการเลือกใช้สำนักงานบัญชีที่มีสำนักงานกฎหมายอยู่ร่วมด้วย H_1 : ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจมีผลต่อการเลือกใช้สำนักงานบัญชีที่มีสำนักงานกฎหมายอยู่ร่วมด้วย	0.808	2	0.668

หมายเหตุ : * กำหนดระดับนัยสำคัญ 0.05

ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจในด้านต่าง ๆ กับการเลือกใช้สำนักงานบัญชีที่มีชื่อเสียง

จากการทดสอบหาความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจในด้านต่าง ๆ กับการเลือกใช้สำนักงานบัญชีที่มีชื่อเสียง พบว่าประเภทของธุรกิจและระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจไม่มีผลต่อค่าไม่ว่ากรณีโดยทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเลือกใช้บริการสำนักงานบัญชีที่มีชื่อเสียง ณ ระดับนัยสำคัญ 0.05 ส่วนความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับการเลือกใช้สำนักงานบัญชีที่มีชื่อเสียง พบว่าการเลือกใช้สำนักงานบัญชีที่มีชื่อเสียงขึ้นอยู่กับขนาดของธุรกิจ ณ ระดับนัยสำคัญ 0.01 (ตารางที่ 36)

ตารางที่ 36 ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจในด้านต่าง ๆ กับการเลือกใช้สำนักงานบัญชีที่มีชื่อเสียง

สมมติฐาน	χ^2	DF	Sig
ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทของธุรกิจกับการเลือกใช้สำนักงานบัญชีที่มีชื่อเสียง H_0 : ประเภทของธุรกิจไม่มีผลต่อการเลือกใช้สำนักงานบัญชีที่มีชื่อเสียง H_1 : ประเภทของธุรกิจมีผลต่อการเลือกใช้สำนักงานบัญชีที่มีชื่อเสียง	5.412	3	0.144
ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับการเลือกใช้สำนักงานบัญชีที่มีชื่อเสียง (ตารางที่ 46) H_0 : ขนาดของธุรกิจไม่มีผลต่อการเลือกใช้สำนักงานบัญชีที่มีชื่อเสียง H_1 : ขนาดของธุรกิจมีผลต่อการเลือกใช้สำนักงานบัญชีที่มีชื่อเสียง	22.120	4	0.000**
ความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจกับการเลือกใช้สำนักงานบัญชีที่มีชื่อเสียง H_0 : ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจไม่มีผลต่อการเลือกใช้สำนักงานบัญชีที่มีชื่อเสียง H_1 : ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจมีผลต่อการเลือกใช้สำนักงานบัญชีที่มีชื่อเสียง	5.604	2	0.061

หมายเหตุ : ** กำหนดระดับนัยสำคัญ 0.01

ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจในด้านต่าง ๆ กับการบริการที่ต้องการใช้

จากการทดสอบหาความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจในด้านต่าง ๆ กับการบริการที่ต้องการใช้ พบว่าประเภทของธุรกิจและระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจไม่มีผลต่อบริการที่ต้องการใช้
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ณ ระดับนัยสำคัญ 0.05 ส่วนความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับบริการที่ต้องการใช้ พบว่า บริการที่ต้องการใช้ขึ้นอยู่กับขนาดของธุรกิจ ณ ระดับนัยสำคัญ 0.01 (ตารางที่ 37)

ตารางที่ 37 ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะของธุรกิจในด้านต่าง ๆ กับบริการที่ต้องการใช้

สมมติฐาน	χ^2	DF	Sig
ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทของธุรกิจกับบริการที่ต้องการใช้ H ₀ : ประเภทของธุรกิจไม่มีผลต่อบริการที่ต้องการใช้ H ₁ : ประเภทของธุรกิจมีผลต่อบริการที่ต้องการใช้	10.492	12	0.573
ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับบริการที่ต้องการใช้ (ตารางที่ 47) H ₀ : ขนาดของธุรกิจไม่มีผลต่อบริการที่ต้องการใช้ H ₁ : ขนาดของธุรกิจมีผลต่อบริการที่ต้องการใช้	40.586	16	0.001**
ความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจกับบริการที่ต้องการใช้ H ₀ : ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจไม่มีผลต่อบริการที่ต้องการใช้ H ₁ : ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจมีผลต่อบริการที่ต้องการใช้	9.863	8	0.275

หมายเหตุ : ** กำหนดระดับนัยสำคัญ 0.01

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

การศึกษาคั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาถึงปัจจัยที่มีผลต่อความต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชีในเขตกรุงเทพมหานคร โดยวิเคราะห์ถึงความต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชีในเขตกรุงเทพมหานคร ศึกษาถึงปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกใช้สำนักงานบัญชีแทนการมีพนักงานบัญชีของกิจการเอง และเพื่อทราบถึงคุณลักษณะของธุรกิจและประเภทธุรกิจของสำนักงานบัญชีที่ต้องการ เพื่อหาความสัมพันธ์กับปัจจัยด้านลักษณะของกิจการ อันได้แก่ ประเภทของบริษัท ขนาดของธุรกิจ และระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นโดยการหาค่าร้อยละ หาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยต่าง ๆ โดยการทดสอบค่าไคสแควร์ จากผลการศึกษากลุ่มตัวอย่างจำนวน 266 บริษัท สรุปได้ดังนี้

ความต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชี

กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ดำเนินธุรกิจประเภทให้บริการ มีทุนจดทะเบียนไม่เกิน 1 ล้านบาท และมีระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจมากกว่า 5 ปี กิจการส่วนใหญ่เคยใช้บริการสำนักงานบัญชีและปัจจุบันก็ยังใช้อยู่ เมื่อรวมกับกิจการที่ไม่เคยใช้แต่มีความต้องการใช้ มีจำนวนถึงร้อยละ 57.9 จะเห็นได้ว่าบริษัทในเขตกรุงเทพมหานครมีความต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชีอยู่ในอัตราค่อนข้างสูง โดยการใช้บริการสำนักงานบัญชีขึ้นอยู่กัระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ และประเภทของการใช้บริการขึ้นอยู่กัขนาดของธุรกิจ คือ กิจการขนาดเล็กมีความต้องการใช้บริการมากที่สุด และใช้บริการในด้านจัดทำบัญชีเป็นส่วนใหญ่ อาจเป็นเพราะกิจการขนาดเล็กยังไม่มีฝ่ายบัญชีเป็นของตนเอง จึงใช้บริการสำนักงานบัญชีในการจัดทำบัญชีให้ ส่วนกิจการขนาดใหญ่มักจะมีฝ่ายบัญชีเป็นของบริษัทเองจึงมีสัดส่วนในการใช้บริการน้อย และบริการที่กิจการขนาดใหญ่ใช้มากที่สุด คือ ปรึกษาทางด้านบัญชี การที่กิจการขนาดใหญ่ใช้บริการสำนักงานบัญชีน้อย อาจมีเหตุผลเนื่องมาจากกิจการขนาดใหญ่มีรายการทางบัญชีที่ซับซ้อน และในขณะเดียวกันก็มีความสามารถทางการเงินที่จะจ้างนักบัญชีของตนเอง สามารถคัดเลือกนักบัญชีมืออาชีพเข้าเป็นพนักงานประจำมากกว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับกิจการที่ไม่ได้ให้บริการสำนักงานบัญชี จะให้พนักงานฝ่ายบัญชีของบริษัท ในการบันทึกบัญชี คือ กิจการทุกประเภทต้องการมีพนักงานบัญชีของตนเอง โดยมีความเชื่อว่าการมีพนักงานบัญชีของบริษัทเองดีกว่า ไม่มั่นใจในบริการและความปลอดภัย และยังไม่สามารถหาสำนักงานบัญชีที่วางใจได้ ส่วนสาเหตุของกิจการที่เคยใช้แต่เลิกใช้แล้วเป็นเพราะว่าไม่ได้รับบริการที่ดี ซึ่งในจำนวนนี้มีส่วนหนึ่งที่ต้องการเปลี่ยนมาใช้บริการ โดยมีความต้องการใช้บริการในด้านปรึกษาทางด้านบัญชีและวางระบบบัญชี

ปัจจัยที่มีผลต่อความต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชี

กิจการที่ใช้บริการสำนักงานบัญชีอยู่แล้วและกิจการที่ไม่ได้ใช้แต่ต้องการใช้ที่มีพนักงานบัญชีประจำของบริษัทเองอยู่แล้ว ก็ยังมีความต้องการใช้บริการในด้านอื่น ๆ เช่น ด้านปรึกษาทางด้านบัญชี และวางระบบบัญชี ซึ่งกิจการที่ใช้บริการด้านนี้จะเป็นกิจการที่มีขนาดค่อนข้างใหญ่ โดยกิจการขนาดเล็กจะใช้บริการในด้านจัดทำบัญชี ดังนั้นการที่กิจการมีพนักงานบัญชีจึงขึ้นอยู่กับขนาดของธุรกิจ คือกิจการที่มีขนาดกลางจะมีพนักงานบัญชีประจำบริษัทมากกว่ากิจการขนาดเล็ก และให้บริการด้านอื่นแทนการจัดทำบัญชี ในขณะที่กิจการขนาดเล็กจะมีพนักงานบัญชีน้อยกว่าและให้บริการด้านจัดทำบัญชีเป็นส่วนใหญ่

ช่องทางในการเลือกใช้อำนาจสำนักงานบัญชีขึ้นอยู่กับขนาดและระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ พบว่ากิจการขนาดเล็กมีแนวโน้มที่จะใช้บริการโดยคนแนะนำ ในขณะที่กิจการที่มีระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจมากกว่า 5 ปี จะเลือกใช้บริการโดยพิจารณาที่มีความเสี่ยง อาจเนื่องมาจากการที่อยู่ในธุรกิจมานานจึงมีประสบการณ์ในการเลือกใช้ จึงพิจารณาจากความน่าเชื่อถือมากกว่าจากการแนะนำหรือจากหนังสือพิมพ์

เหตุผลในการเลือกใช้บริการสำนักงานบัญชี ได้แก่ สำนักงานบัญชีมีนักบัญชีมืออาชีพ มีความมั่นใจในนักบัญชีของสำนักงานบัญชีมากกว่า และเพื่อความสะดวกและไม่ยุ่งยากในการจัดหาพนักงานบัญชีของตนเองตามลำดับ โดยปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการสำนักงานบัญชี ได้แก่ ค่าบริการของสำนักงานบัญชีต่ำกว่าการว่าจ้างพนักงานบัญชีประจำบริษัท ความเสี่ยงของสำนักงานบัญชี และการป้องกันความเสี่ยงจากการลาออกของพนักงานบัญชีระหว่างปีบัญชี

ค่าบริการมีผลต่อการเลือกใช้บริการสำนักงานบัญชี โดยงบประมาณในการจัดจ้างสำนักงานบัญชีขึ้นอยู่กับขนาดของกิจการ กิจการขนาดเล็กที่มีทุนจดทะเบียนไม่เกิน 1 ล้านบาท มีงบประมาณ 1,000 – 5,000 บาทต่อเดือน ในขณะที่กิจการขนาดกลางที่มีทุนจดทะเบียนมากกว่าค่า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1 ล้าน – 10 ล้านบาท มีงบประมาณ 5,001 – 10,000 บาทต่อเดือน สำหรับกิจการขนาดใหญ่ที่มี
ทุนจดทะเบียนมากกว่า 10 ล้าน – 50 ล้านบาทขึ้นไป ค่าบริการมีผลต่อการเลือกใช้น้อยลง คือ มี
งบประมาณ 10,001 – 50,000 บาทต่อเดือน และขึ้นอยู่กับว่าให้บริการประเภทใด

คุณลักษณะของธุรกิจและประเภทบริการของสำนักงานบัญชีที่ต้องการใช้

กิจการที่ต้องการให้มีสำนักงานกฎหมายอยู่ร่วมด้วย คือ กลุ่มธุรกิจขนาดเล็กจนถึงขนาด
กลาง ซึ่งอาจมีเหตุผลมาจากกิจการเหล่านี้ต้องการคำปรึกษาทางด้านกฎหมายด้วย เนื่องจากไม่
มีนักกฎหมายประจำบริษัทอย่างเช่นกิจการขนาดใหญ่ ซึ่งมีความสามารถในการจ้างนักกฎหมาย
ประจำบริษัท

ขนาดของธุรกิจมีผลต่อการเลือกใช้อำนาจสำนักงานบัญชีที่มีชื่อเสียง พบว่ากิจการขนาดกลาง
และขนาดใหญ่ต้องการใช้อำนาจสำนักงานบัญชีที่มีชื่อเสียง ในขณะที่กิจการขนาดเล็กไม่คำนึงถึงความมี
ชื่อเสียง เลือกใช้อำนาจสำนักงานบัญชีโดยคนแนะนำอาจเป็นเพราะกิจการขนาดเล็กมีข้อจำกัดในด้านงบ
ประมาณค่าบริการ จึงไม่สามารถใช้บริการสำนักงานบัญชีที่มีชื่อเสียงได้ซึ่งมีค่าบริการที่สูงกว่า

ประเภทของการบริการที่ต้องการใช้ขึ้นอยู่กับขนาดของธุรกิจ โดยประเภทของบริการที่
ต้องการใช้มากที่สุด คือ จัดทำบัญชี ซึ่งกิจการขนาดเล็กต้องการใช้บริการด้านนี้มากที่สุด สำหรับ
บริการด้านปรึกษาทางด้านบัญชีและวางระบบบัญชี กิจการขนาดกลางจะมีความต้องการใช้
เป็นส่วนใหญ่ โดยคุณลักษณะของสำนักงานบัญชีที่ต้องการใช้เรียงตามลำดับ คือ มีพนักงาน
บัญชีที่มีประสบการณ์และมีความรู้ความสามารถ มีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีระบบการจัด
เก็บเอกสารที่ดี

ข้อเสนอแนะ

จากผลการศึกษาวิจัยที่มีผลต่อความต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชีในเขต
กรุงเทพมหานคร มีข้อเสนอแนะที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ดำเนินธุรกิจสำนักงานบัญชีดังนี้

1. ความต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชีในเขตกรุงเทพมหานครยังมีค่อนข้างสูง เนื่องจาก
กรุงเทพมหานครเป็นเมืองหลวงที่มีความเจริญทางเศรษฐกิจ มีธุรกิจต่าง ๆ มากมาย จึงคาดการณ์
ได้ว่าธุรกิจสำนักงานบัญชีเป็นธุรกิจที่น่าลงทุนธุรกิจหนึ่ง บริการพื้นฐานที่ถูกค่าใช้คือด้านจัดทำ
บัญชี ดังนั้นจึงควรพัฒนาบริการด้านนี้ให้มีประสิทธิภาพโดยการใช้พนักงานบัญชีที่มีประสบการณ์
และมีความรู้ความสามารถ ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีระบบการจัดเก็บเอกสารที่ดี นอกจากนี้

บริการด้านนี้แล้วยังคงมุ่งมั่นให้บริการทางด้านปรึกษาทางด้านบัญชีและด้านวางระบบบัญชี เนื่องจากธุรกิจขนาดเล็กที่ใช้บริการทางด้านจัดทำบัญชี มีแนวโน้มที่จะใช้บริการด้านปรึกษาทางด้านบัญชีและวางระบบบัญชีด้วย

2. ธุรกิจที่ใช้บริการส่วนใหญ่เป็นธุรกิจขนาดเล็กเลือกใช้บริการโดยคนแนะนำ ดังนั้นสำนักงานบัญชีจึงอาจเพิ่มส่วนแบ่งตลาดได้โดยการส่งเสริมการจำหน่ายผ่านช่องทางนี้ โดยใช้วิธีสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าเก่าและลูกค้าปัจจุบัน เพื่อให้เป็นตัวกลางในการแนะนำลูกค้าใหม่ให้แก่สำนักงาน หรืออาจส่งเสริมการจำหน่ายโดยให้สิทธิประโยชน์บางประการแก่ลูกค้าปัจจุบันที่สามารถแนะนำลูกค้าใหม่ให้แก่สำนักงานได้

3. ธุรกิจขนาดเล็กที่ใช้บริการส่วนใหญ่มีงบประมาณในการจัดจ้างสำนักงานบัญชี 1,000 – 5,000 บาทต่อเดือน ดังนั้นสำนักงานบัญชีจึงควรพิจารณาค่าบริการ ต้นทุน และกำไร ให้สอดคล้องกับความต้องการทั้งของลูกค้าและของสำนักงานเอง เพื่อเป็นการดึงดูดให้ลูกค้าใช้บริการต่อไป โดยที่คุณภาพการบริการยังคงมีอยู่ตรงตามความต้องการของลูกค้าด้วย

4. สำนักงานบัญชีควรสร้างภาพลักษณ์ที่ดีที่เกิดขึ้นในใจของลูกค้า เช่น สำนักงานมีนักบัญชีมืออาชีพ ความมั่นใจและความปลอดภัยในบริการ และค่าบริการของสำนักงานต่ำกว่าการว่าจ้างพนักงานบัญชีประจำบริษัท โดยการพัฒนานักบัญชีของสำนักงานให้มีประสิทธิภาพ ผลงานมีคุณภาพ คิดค่าบริการไม่แพง เพื่อเป็นจุดเด่นของสำนักงานในการจัดจำ

5. สำนักงานบัญชีควรจัดให้มีสำนักงานกฎหมายอยู่ร่วมด้วย เนื่องจากธุรกิจที่ใช้บริการสำนักงานบัญชีมักจะใช้บริการสำนักงานกฎหมายควบคู่ไปด้วย เช่น การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท การควบกิจการ หรือการจดทะเบียนเลิกบริษัท การเป็นที่ปรึกษากรณีเกิดข้อพิพาทร้องขึ้นมา เช่น การไม่ชำระเงินของลูกค้า เพื่อให้สำนักงานมีบริการที่ครบถ้วนคอยบริการให้แก่ลูกค้า

6. สำนักงานบัญชีควรวิเคราะห์ถึงความต้องการของลูกค้า ที่อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนบริการของสำนักงานให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนไป

ข้อเสนอแนะการศึกษาครั้งต่อไป

ผู้สนใจอาจทำการศึกษาถึงการลงทุนในการดำเนินกิจการสำนักงานบัญชีว่ามีความคุ้มค่ามากน้อยแค่ไหน โดยพิจารณาถึงอัตราผลตอบแทนทางการเงินเพื่อใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจลงทุนในธุรกิจสำนักงานบัญชี

บรรณานุกรม

ทิว วิชัยชัทคะ. 2535. คำอธิบายเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 285 ประกอบด้วยพระราชบัญญัติการบัญชี พุทธศักราช 2482 และพระราชบัญญัติการบัญชี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2496 กับพระราชบัญญัติผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2505.

ธวัชชัย งามสันติวงศ์. 2540. เอส พี เอส เอส/ พีซี+ เอส พี เอส เอส ฟอรัวโนโดวส์ หลักการและวิธีใช้คอมพิวเตอร์ในงานสถิติเพื่อการวิจัย. กรุงเทพมหานคร. บริษัท 21 เซ็นจูรี จำกัด.

ธิดารัตน์ พรหมชัย. 2541. การศึกษาความต้องการและปัญหาของประชาชนต่อการบริการของแผนกศัลยกรรมโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ฯ กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

ประยูร เกลิงศรี และคณะ. 2520. คู่มือการทำบัญชีและงบการเงินตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์.

ประยูร เกลิงศรี. 2522. คำแนะนำการจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์.

ศศิธร อิทธานุเวคิน. 2537. ปัจจัยที่มีผลต่อความนิยมใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่และแนวโน้มการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ศิริวรรณ. เสรีรัตน์ และคณะ. 2541. การวิจัยธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร: บริษัท เอ.เอ็น.การพิมพ์

ศูนย์ศึกษากฎหมายภาษีอากร. 2541. ข่าวสารภาษีอากรปี 2541.

สำนักงานสถิติแห่งชาติ.2539. รายงานการสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ
พ.ศ. 2537 กรุงเทพมหานครและปริมณฑล. กรุงเทพมหานคร: กองคลังข้อมูลและสนเทศ
สถิติ.

สำนักงานสถิติแห่งชาติ. 2541. รายงานการนับจุดสถานประกอบการอุตสาหกรรมและธุรกิจ
พ.ศ. 2539 (สำมะโนอุตสาหกรรม พ.ศ. 2540) กรุงเทพมหานครและปริมณฑล.
กรุงเทพมหานคร: กองคลังข้อมูลและสนเทศสถิติ.

สิทธิชัย จันทราวดี. 2520. ปัญหากฎหมายการบัญชีในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร. วิทยา
นิพนธ์ปริญาโท, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

โสภณ รัตนากร. 2539. หุ้นส่วน-บริษัท. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์นิติบรรณการ.



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

ตารางที่ 38 ความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจกับการใช้บริการสำนักงานบัญชี

ระยะเวลาในการดำเนิน ธุรกิจ	เคย และ ปัจจุบันยัง ใช้	เคย แต่เลิก ใช้แล้ว	ไม่เคย แต่ต้องการ ใช้	ไม่เคยและ ไม่ต้องการ ใช้	รวม
น้อยกว่า 3 ปี	19 (7.1)	1 (4.0)	3 (1.1)	4 (1.5)	27 (10.2)
3 – 5 ปี	34 (12.8)	6 (2.3)	-	23 (8.6)	63 (23.7)
มากกว่า 5 ปี	93 (35.0)	13 (4.9)	5 (1.9)	65 (24.4)	176 (66.2)
รวม	146 (54.9)	20 (7.5)	8 (3.0)	92 (34.6)	266 (100.0)

χ^2 คำนวณ = 13.392

DF = 6

Significance = 0.037*

หมายเหตุ : ตัวเลขในวงเล็บเป็นค่าร้อยละ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 39 ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับประเภทของการให้บริการ

ขนาดของธุรกิจ	จัดทำ บัญชี	ปรึกษา ทางด้าน บัญชี	วาง ระบบ บัญชี	ฝึกอบรม พนักงาน	อื่น ๆ	มากกว่า 1 ประเภท	รวม
1 ล้านหรือน้อยกว่า	31 (20.1)	6 (3.9)	1 (0.6)	-	6 (3.9)	3 (1.9)	47 (30.5)
มากกว่า 1 ล้าน – 5 ล้าน	14 (9.1)	9 (5.8)	5 (3.2)	5 (3.2)	1 (0.6)	1 (0.6)	35 (22.7)
มากกว่า 5 ล้าน–10 ล้าน	8 (5.2)	19 (12.3)	11 (7.1)	2 (1.3)	-	1 (0.6)	41 (26.6)
มากกว่า 10 ล้าน–50 ล้าน	4 (2.6)	10 (6.5)	2 (1.3)	2 (1.3)	2 (1.3)	-	20 (13.0)
มากกว่า 50 ล้านขึ้นไป	2 (1.3)	4 (2.6)	1 (0.6)	-	3 (1.9)	1 (0.6)	11 (7.1)
รวม	59 (38.3)	48 (31.2)	20 (13.0)	9 (5.8)	12 (7.8)	6 (3.9)	154 (100.0)

χ^2 คำนวณ = 59.751

DF = 20

Significance = 0.000**

หมายเหตุ : ตัวเลขในวงเล็บเป็นค่าร้อยละ

ตารางที่ 40 ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทของธุรกิจกับวิธีที่ใช้ในการบันทึกบัญชี

ประเภทของธุรกิจ	ฝ่ายบัญชี ของบริษัท	นักบัญชี ทั่วไป	อื่นๆ	รวม
ซื้อมาขายไป	24 (21.4)	2 (1.8)	4 (3.6)	30 (26.8)
บริการ	53 (47.3)	-	1 (0.9)	54 (48.2)
ผู้ผลิต	21 (18.8)	-	-	21 (18.8)
ผู้นำเข้า	6 (5.4)	1 (0.9)	-	7 (6.3)
รวม	104 (92.9)	3 (2.7)	5 (4.5)	112 (100.0)

χ^2 คำนวณ = 15.523 DF = 6 Significance = 0.017*

หมายเหตุ : ตัวเลขในวงเล็บเป็นค่าร้อยละ

ตารางที่ 41 ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับการว่าจ้างพนักงานบัญชีของบริษัท

ขนาดของธุรกิจ	มี	ร้อยละ	ไม่มี	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ
1 ล้านหรือน้อยกว่า	30	19.5	17	11.0	47	30.5
มากกว่า 1 ล้าน – 5 ล้าน	28	18.2	7	4.5	35	22.7
มากกว่า 5 ล้าน – 10 ล้าน	37	24.0	4	2.6	41	26.6
มากกว่า 10 ล้าน – 50 ล้าน	20	13.0	-	-	20	13.0
มากกว่า 50 ล้านขึ้นไป	11	7.1	-	-	11	7.1
รวม	126	81.8	28	18.2	154	100.0

χ^2 คำนวณ = 19.147 DF = 4 Significance = 0.001**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 42 ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับช่องทางในการเลือกใช้สำนักงานบัญชี

ขนาดของธุรกิจ	คนแนะนำ	ชื่อเสียง	หนังสือพิมพ์	อื่น ๆ	รวม
1 ล้านหรือน้อยกว่า	41 (26.6)	5 (3.2)	-	1 (0.6)	47 (30.5)
มากกว่า 1 ล้าน – 5 ล้าน	19 (12.3)	13 (8.4)	-	3 (1.9)	35 (22.7)
มากกว่า 5 ล้าน – 10 ล้าน	14 (9.1)	19 (12.3)	4 (2.6)	4 (2.6)	41 (26.6)
มากกว่า 10 ล้าน – 50 ล้าน	7 (4.5)	10 (6.5)	2 (1.3)	1 (0.6)	20 (13.0)
มากกว่า 50 ล้านขึ้นไป	4 (2.6)	6 (3.9)	-	1 (0.6)	11 (7.1)
รวม	85 (55.2)	53 (34.4)	6 (3.9)	10 (6.5)	154 (100.0)

χ^2 คำนวณ = 38.036

DF = 12

Significance = 0.000**

หมายเหตุ : ตัวเลขในวงเล็บเป็นค่าร้อยละ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 43 ความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาในการดำเนินงานของธุรกิจ กับช่องทางในการเลือกใช้
สำนักงานบัญชี

ระยะเวลาในการดำเนิน ธุรกิจ	คนแนะนำ	ชื่อเสียง	หนังสือ พิมพ์	อื่นๆ	รวม
น้อยกว่า 3 ปี	16 (10.4)	2 (1.3)	1 (0.6)	3 (1.9)	22 (14.3)
3-5 ปี	28 (18.2)	4 (2.6)	-	2 (1.3)	34 (22.1)
มากกว่า 5 ปี	41 (26.6)	47 (30.5)	5 (3.2)	5 (3.2)	98 (63.6)
รวม	85 (55.2)	53 (34.4)	6 (3.9)	10 (6.5)	154 (100.0)

χ^2 คำนวณ = 27.083 DF = 6 Significance = 0.000**

หมายเหตุ : ตัวเลขในวงเล็บเป็นค่าร้อยละ

ตารางที่ 44 ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับงบประมาณในการจัดจ้างสำนักงานบัญชี

ขนาดของธุรกิจ	งบประมาณ				รวม
	1,000 – 5,000	5,001 – 10,000	10,001 – 20,000	20,001 – 50,000	
ไม่เกิน 1 ล้านบาท	24 (22.9)	5 (4.8)	2 (1.9)	-	31 (29.5)
มากกว่า 1 ล้านบาท – 5 ล้านบาท	6 (5.7)	14 (13.3)	4 (3.8)	1 (1.0)	25 (23.8)
มากกว่า 5 ล้านบาท–10 ล้านบาท	5 (4.8)	12 (11.4)	9 (8.6)	2 (1.9)	28 (26.7)
มากกว่า 10 ล้านบาท–50 ล้านบาท	2 (1.9)	2 (1.9)	7 (6.7)	1 (1.0)	12 (11.4)
มากกว่า 50 ล้านบาทขึ้นไป	3 (2.9)	-	2 (1.9)	4 (3.8)	9 (8.6)
รวม	40 (38.1)	33 (31.4)	24 (22.9)	8 (7.6)	105 (100.0)

χ^2 คำนวณ = 60.991

DF = 12

Significance = 0.000**

หมายเหตุ : ตัวเลขในวงเล็บเป็นค่าร้อยละ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 45 ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับการเลือกใช้นักงานบัญชีที่มีสำนักงานกฎหมายอยู่ร่วมด้วย

ขนาดของธุรกิจ	มี	ร้อยละ	ไม่มี	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ
1 ล้านหรือน้อยกว่า	53	20.0	19	7.2	72	27.2
มากกว่า 1 ล้าน – 5 ล้าน	49	18.5	18	6.8	67	25.3
มากกว่า 5 ล้าน–10 ล้าน	64	24.2	6	2.3	70	26.4
มากกว่า10ล้าน–50 ล้าน	23	8.7	5	1.9	28	10.6
มากกว่า 50 ล้านขึ้นไป	19	7.2	9	3.4	28	10.6
รวม	208	78.5	57	21.5	265	100.0

χ^2 คำนวณ = 11.191 DF = 4 Significance = 0.025*

ตารางที่ 46 ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับการเลือกใช้นักงานบัญชีที่มีชื่อเสียง

ขนาดของธุรกิจ	มีชื่อเสียง	ร้อยละ	ไม่มีชื่อเสียง	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ
1 ล้านหรือน้อยกว่า	32	12.1	40	15.1	72	27.2
มากกว่า 1 ล้าน – 5 ล้าน	42	15.8	25	9.4	67	25.3
มากกว่า 5 ล้าน–10 ล้าน	57	21.5	13	4.9	70	26.4
มากกว่า10ล้าน–50 ล้าน	19	7.2	9	3.4	28	10.6
มากกว่า 50 ล้านขึ้นไป	20	7.5	8	3.0	28	10.6
รวม	170	64.2	95	35.8	265	100.0

χ^2 คำนวณ = 22.120 DF = 4 Significance = 0.000**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 47 ความสัมพันธ์ระหว่างขนาดของธุรกิจกับประเภทของบริการที่ต้องการใช้

ขนาดของธุรกิจ	จัดทำ บัญชี	วางระบบ บัญชี	ฝึกอบรม พนักงาน	ปรึกษา ทางด้าน บัญชี	มากกว่า 1 ประเภท	รวม
1 ล้านหรือน้อยกว่า	52 (19.7)	2 (0.8)	-	12 (4.5)	4 (1.5)	70 (26.5)
มากกว่า 1 ล้าน – 5 ล้าน	33 (12.5)	12 (4.5)	5 (1.9)	16 (6.1)	1 (0.4)	67 (25.4)
มากกว่า 5 ล้าน – 10 ล้าน	22 (8.3)	17 (6.4)	4 (1.5)	27 (10.2)	1 (0.4)	71 (26.9)
มากกว่า 10 ล้าน – 50 ล้าน	12 (4.0)	5 (1.9)	1 (0.4)	9 (3.4)	1 (0.4)	28 (10.6)
มากกว่า 50 ล้านขึ้นไป	13 (4.9)	5 (1.9)	3 (3.0)	6 (2.3)	1 (0.4)	28 (10.6)
รวม	132 (50.0)	41 (15.5)	13 (4.9)	70 (26.5)	8 (3.0)	264 (100.0)

 χ^2 คำนวณ = 40.586

DF = 16

Significance = 0.001**

หมายเหตุ : ตัวเลขในวงเล็บเป็นค่าร้อยละ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ในการทำการวิจัย
โครงการ “ปัจจัยที่มีผลต่อความต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชีในเขตกรุงเทพมหานคร”
ผู้วิจัยขอความร่วมมือจากผู้ตอบแบบสอบถาม กรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงและตาม
ความคิดเห็นของท่าน ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการสอบถามครั้งนี้จะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการ
วิจัยและไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อท่านทั้งสิ้น

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอบคุณอย่างสูงที่
กรุณาสละเวลาอันมีค่าของท่านในการตอบแบบสอบถามชุดนี้



เลขที่แบบสอบถาม _____

เขต _____

แบบสอบถาม
โครงการ

ปัจจัยที่มีผลต่อความต้องการใช้บริการ
สำนักงานบัญชีในเขตกรุงเทพมหานคร

บริษัท _____
ที่ตั้ง _____

ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

- 1 เจ้าของกิจการ
- 2 ผู้จัดการแผนกบัญชี
- 3 หัวหน้าส่วนหรือฝ่ายบัญชี
- 4 พนักงานบัญชี
- 5 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ชื่อผู้สัมภาษณ์ _____

วันที่ _____

นัดรับวันที่ _____

ชื่อผู้ตรวจแบบสอบถาม _____

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างของคำถามต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกิจการของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจในการที่จะเลือกใช้วิธีการบันทึกบัญชี โดยพนักงานบัญชีของกิจการหรือการว่าจ้างสำนักงานบัญชี ใช่หรือไม่
 ใช่ ไม่ใช่
- ธุรกิจจดทะเบียนประกอบกิจการในลักษณะ
 บริษัทจำกัด บริษัทมหาชน
 ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญ
 ห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่จดทะเบียน ร้านค้าบุคคลธรรมดา
 นิติบุคคลต่างประเทศ
- ประเภทการประกอบกิจการของธุรกิจ
 ซื้อมาขายไป บริการ
 ผู้ผลิต ผู้นำเข้า
- ทุนจดทะเบียน
 ไม่เกิน 1 ล้านบาท มากกว่า 1 ล้านบาท - 5 ล้านบาท
 มากกว่า 5 ล้าน - 10 ล้าน มากกว่า 10 ล้าน - 50 ล้าน
 มากกว่า 50 ล้านขึ้นไป
- กิจการจดทะเบียนมาเป็นเวลา
 น้อยกว่า 3 3 - 5 ปี
 มากกว่า 5 ปี (โปรดระบุ)

ส่วนที่ 2 ความต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชีของบริษัท

6. ท่านเคยใช้บริการสำนักงานบัญชีหรือไม่

- 6.1 เคย และปัจจุบันยังใช้อยู่ 6.2 ไม่เคย แต่ต้องการจะใช้บริการ
- 6.3 เคย แต่เลิกใช้แล้ว 6.4 ไม่เคยและไม่ต้องการใช้

คำแนะนำ ถ้าเลือก 6.1 หรือ 6.2 ให้ตอบคำถามข้อ 7 - 8

ถ้าเลือก 6.3 หรือ 6.4 ให้ตอบคำถามข้อ 9 - 13

7. ในกรณีที่ปัจจุบันยังใช้บริการสำนักงานบัญชี (ตาม 6.1) หรือคิดจะใช้บริการสำนักงานบัญชี (ตาม 6.2) ท่านใช้บริการสำนักงานบัญชีในรูปแบบ

- จัดทำบัญชี
- ว่าจ้างที่ปรึกษาทางด้านบัญชี
- ทางด้านการจัดวางระบบบัญชี
- การบริการด้านฝึกอบรมพนักงานบัญชีของกิจการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. ท่านเคยเปลี่ยนสำนักงานบัญชีที่ให้บริการหรือไม่

- เปลี่ยน 1 ครั้ง
- เปลี่ยน 2-3 ครั้ง
- เปลี่ยนมากกว่า 3 ครั้ง
- ไม่เคยเปลี่ยน

9. หากเลิกใช้บริการสำนักงานบัญชีแล้ว (ตาม 6.3) หรือไม่ต้องการใช้บริการ (ตาม 6.4) ปัจจุบันบริษัทบันทึกบัญชีโดย

- พนักงานฝ่ายบัญชีของบริษัท
- ว่าจ้างนักบัญชีทั่วไปที่ไม่ใช่สำนักงานบัญชี
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

10. ในอนาคตท่านมีความคิดเห็นที่จะเปลี่ยนมาใช้บริการสำนักงานบัญชีหรือไม่

- 1) คิดจะใช้บริการ
- 2) ไม่คิดจะใช้บริการ (ถ้าเลือก 2) ให้ข้ามไปตอบข้อ 12)

11. หากท่านคิดจะเปลี่ยนมาใช้บริการสำนักงานบัญชี ท่านคิดว่าท่านต้องการใช้บริการในด้าน
- จัดทำบัญชี
 - ว่าจ้างที่ปรึกษาในด้านบัญชี
 - ทางด้านการจัดวางระบบ
 - บริการฝึกอบรมพนักงาน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
12. สาเหตุที่ท่านไม่คิดจะใช้บริการสำนักงานบัญชี เนื่องจาก (เรียงลำดับตามความสำคัญ จากมากไปหาน้อยเพียง 3 ลำดับ :- ลำดับ 1 มากที่สุด ,2,3 ตามลำดับ)
- 1. ไม่มั่นใจในบริการ ความปลอดภัยและทันเหตุการณ์ของเอกสาร
 - 2. คิดว่ามีพนักงานบัญชีของกิจการเองดีกว่า
 - 3. ยังไม่สามารถหาสำนักงานบัญชีที่วางใจได้
 - 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
13. หากท่านเคยใช้บริการสำนักงานบัญชีและปัจจุบันเลิกใช้แล้ว (ตาม 6.3) สาเหตุของการเลิกใช้ บริการ เนื่องจาก
- ไม่ได้รับบริการที่ดี
 - ค่าบริการสูง
 - สำนักงานบัญชีขาดพนักงานที่มีความสามารถ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ส่วนที่ 3 ปัจจัยที่มีผลต่อความต้องการใช้บริการสำนักงานบัญชี
(สำหรับผู้ตอบแบบสอบถามที่ตอบใน ส่วนที่ 2 ข้อ 6.1 และ 6.2 ว่า ต้องการใช้บริการ หากไม่
ต้องการใช้บริการไม่ต้องตอบในส่วนที่ 3 นี้)

14. บริษัทมีพนักงานบัญชีของบริษัทเองหรือไม่

 มี

 ไม่มี

15. ท่านเลือกใช้สำนักงานบัญชีจากช่องทางใด

 จากคนแนะนำ

 ความมีชื่อเสียงของสำนักงาน

 พบจากหนังสือพิมพ์หรือข่าวสาร

 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

คำแนะนำ ข้อ 16 – 17 กรุณาเรียงลำดับตามความสำคัญจากมากไปหาน้อยเพียง 3 ข้อ (1,2,3)

16. เหตุผลในข้อใดที่ทำให้ท่านเลือกใช้บริการสำนักงานบัญชี

 1. สำนักงานบัญชีจะมีนักบัญชีมืออาชีพที่จะบริการทางด้านบัญชี
 2. มั่นใจในนักบัญชีของสำนักงานบัญชีมากกว่านักบัญชีของกิจการ
 3. ในสถานะเศรษฐกิจปัจจุบันทำให้มีการเลิกจ้างแรงงานพนักงานบัญชี จึงหันมาใช้
บริการสำนักงานบัญชี
 4. พนักงานบัญชีของกิจการมีการเข้าออกงานบ่อย ทำให้เกิดความไม่มั่นใจจึงเลือกใช้
บริการสำนักงานบัญชี
 5. เพื่อความสะดวกไม่ต้องยุ่งยากในการจัดหาพนักงานบัญชีของตนเอง
 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

17. ปัจจัยใดบ้างที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการสำนักงานบัญชี

 1. ไม่มีการว่าจ้างนักบัญชีของตนเอง
 2. ค่าบริการของสำนักงานบัญชีต่ำกว่าการว่าจ้างพนักงานบัญชีประจำบริษัท
 3. สถานที่ตั้งของสำนักงานบัญชี
 4. เป็นสำนักงานบัญชีที่มีชื่อเสียง
 5. เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการที่พนักงานบัญชีของกิจการลาออกระหว่างปีบัญชี
 6. สำนักงานบัญชีขนาดใหญ่และมีการตกแต่งสำนักงานที่เหมาะสม
 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำแนะนำ ถ้าเลือกตัวเลือกที่ 2 ของข้อ 17 กรุณาตอบคำถามข้อ 18

18. หากค่าบริการเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินใจเลือกใช้บริการ ท่านมีงบประมาณในการจัดจ้างสำนักงานบัญชีต่อเดือน

1,000 – 5,000

5,001 – 10,000

10,001 – 20,000

20,001 – 50,000

ส่วนที่ 4 คุณลักษณะของธุรกิจและประเภทธุรกิจของสำนักงานบัญชีที่ต้องการให้บริการ

19. สำนักงานบัญชีที่ท่านต้องการใช้บริการควรมีสถานงานกฎหมายอยู่รวมกันด้วยหรือไม่

จำเป็น

ไม่จำเป็น

20. สำนักงานบัญชีที่ท่านเลือกใช้ควรมีชื่อเสียงหรือไม่

จำเป็น

ไม่จำเป็น

21. ท่านเลือกให้บริการสำนักงานบัญชีในด้านใดมากที่สุด

ด้านการบันทึกบัญชีและภาษีอากร

ด้านการจัดวางระบบบัญชี

ด้านฝึกอบรมพนักงานบัญชี

ด้านที่ปรึกษาบัญชี

22. ท่านพิจารณาการเลือกใช้สำนักงานบัญชีเพราะเหตุใด (เรียงลำดับตามความสำคัญจากมากไปหาน้อยเพียง 3 ลำดับ :- ลำดับ 1 มากที่สุด ,2,3 ตามลำดับ)

1. มีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย อาทิเช่น การลงบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์

2. มีระบบการจัดเก็บเอกสารที่ดีเป็นสัดส่วน

3. มีระบบการติดต่อสื่อสารที่ดีและสะดวก

4. พนักงานของสำนักงานบัญชีมีประสบการณ์และความรู้ความสามารถ มีบริการที่ดี

5. มีชื่อเสียง

6. ได้รับคำแนะนำหรือชักชวนจากผู้ที่เคยใช้บริการมาก่อน

23. ความคิดเห็นอื่น ๆ ที่ท่านคิดว่าสำนักงานบัญชีที่ท่านต้องการใช้บริการควรมีคุณลักษณะอย่างไร

ขอขอบคุณอย่างสูงที่ท่านกรุณาใช้เวลาในการตอบแบบสอบถามชุดนี้ ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

