

โครงการคณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ
FACULTY OF MANAGEMENT
RAJABAHT INSTITUTE SI SA KET



เลขหมู่	025008
เลขทะเบียน	
วัน เดือน ปี	22 พ.ย. 43

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขา วิชาสถาปัตยกรรม ภาควิชา ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะครุศาสตรบัณฑิต
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2542

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิทยานิพนธ์ : คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ
FACULTY OF MANAGEMANT RAJABAHT INSTITUTE SI SA KET
ชื่อนักศึกษา : นายสรารวุฒิ วงศ์โพธิพันธ์ รหัส 41030136
อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์รามณรงค์ ภูษิตกาญจนา
คณะ : ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ภาควิชา : ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
สาขาวิชา : สถาปัตยกรรม

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์ได้ตรวจพิจารณาและเห็นชอบแล้วจึง
อนุมัติให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
ประจำปีการศึกษา 2542

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

(รศ.ดร. รวีวรรณ ชินะตระกูล)

ประธานกรรมการ

(อาจารย์เบญจวรรณ อุบลศรี)

กรรมการ

(อาจารย์สมิทธิ หวังเจริญ)

กรรมการ

(อาจารย์สุทัศน์ จุฬามานี)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

----- กรรมการ
(อาจารย์สัมพันธ์ ดำรงเสถียร)

----- กรรมการ
(อาจารย์สุรศักดิ์ กิ่งขาว)

----- กรรมการ
(อาจารย์สันติ กวินวงศ์ไพบูลย์)

----- กรรมการ
(อาจารย์ไพศาล เลื่อมวิทยากุล)

----- กรรมการ
(อาจารย์ทัศนพร ไสดาบรรลู่)

----- กรรมการ
(อาจารย์พิศตรารภรณ์ มีศรี)

----- กรรมการและเลขานุการ
(อาจารย์รามณรงค์ ภูษิตกาญจนนา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิทยานิพนธ์ : คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ
 FACULTY OF MANAGEMANT RAJABAHT INSTITUTE SI SA KET
 ชื่อนักศึกษา : นายสรารุณ วงศ์โพธิพันธ์ รหัส 41030136
 อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์รามณรงค์ ภูษิตกาญจนา
 คณะ : ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 ภาควิชา : ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
 สาขาวิชา : สถาปัตยกรรม

บทคัดย่อ

โครงการคณะวิทยาการจัดการ จังหวัดศรีสะเกษ ได้เสนอขึ้นเพื่อตอบสนองนโยบายด้านการขยายโอกาสทางการศึกษาในระดับอุดมศึกษาในจังหวัดศรีสะเกษ เนื่องจากลักษณะจังหวัดศรีสะเกษยังไม่มีสถาบันระดับอุดมศึกษาเลยแม้แต่แห่งเดียว และตอบสนองตามความต้องการของประชากรกลุ่มเป้าหมายในจังหวัดศรีสะเกษ

เพื่อตอบสนองนโยบายการกระจายโอกาสทางการศึกษา ในระดับอุดมศึกษา ของสภาสถาบันราชภัฏ กระทรวงศึกษาธิการ และ รองรับความต้องการในการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของนักศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ของจังหวัดศรีสะเกษและจังหวัดใกล้เคียง โดยให้มีการจัดตั้งคณะวิทยาการจัดการ โดยมุ่งเน้นในการผลิต บัณฑิต ในด้านการบริหาร การจัดการ และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ดังนั้น จึงได้เสนอโครงการคณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏศรีสะเกษเพื่อรองรับการขยายโอกาสทางการศึกษาในระดับอุดมศึกษาในจังหวัดศรีสะเกษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ จากความช่วยเหลือทางด้านข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ และบุคคลากรหลายฝ่ายที่ได้ให้ความช่วยเหลือในการค้นคว้าเอกสารข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินวิทยานิพนธ์ จนสำเร็จลุล่วงได้เป็นอย่างดี

ประการสำคัญสำหรับการดำเนินวิทยานิพนธ์ให้สำเร็จได้ดีโดยตลอดจากการแนะนำจาก อาจารย์รามณรงค์ ภูษิตกาญจนาง ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา รวมไปถึงอาจารย์ทุกท่านที่ได้อบรมสั่งสอนตลอดมา

การดำเนินวิทยานิพนธ์จะสำเร็จลงไม่ได้หากไม่ได้รับความช่วยเหลือสนับสนุนจากคุณปู่ คุณย่า บิดา มารดาและพี่ชาย ซึ่งเป็นทั้งแรงทรัพย์ แรงใจ คอยให้กำลังใจและข้อเสนอแนะมาโดยตลอด หนึ่งในที่ขาดเสียไม่ได้คือ เพื่อนและน้องๆ รุ่นรวมมิตรที่ร่วมชายคาเดียวกันและต่างชายคาบวกกับเพื่อนนักศึกษาทุกๆ ท่านที่อยู่เบื้องหลังความสำเร็จในครั้งนี้ ผู้ดำเนินวิทยานิพนธ์จึงขอกราบขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย และสุดท้ายนี้ด้วยอำนาจแห่งคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากลโลกจงดลบันดาลอำนวยพรให้ผู้มีอุปการะคุณทุกท่านประสบแต่ความสุขความเจริญยิ่งขึ้นไป

ลราวุฒิ วงศ์โพธิพันธ์
ผู้จัดทำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญภาพ	ง
สารบัญแผนภูมิ	จ
สารบัญตาราง	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 เหตุผลในการเสนอวิทยานิพนธ์	2
1.3 ความเป็นมาของปัญหา	2
1.4 แนวทางแก้ไขปัญหา	3
1.5 วัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์	4
1.6 ขอบเขตของวิทยานิพนธ์	5
1.7 ขอบเขตของการออกแบบ	5
1.8 วิธีการดำเนินวิทยานิพนธ์	6
1.9 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	8
1.10 อภิธานศัพท์	10
บทที่ 2 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ	
2.1 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านนโยบาย	11
2.1.1 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (2540 - 2544)	11
2.1.2 แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 8 (2540 – 2544)	11
2.1.3 แผนแม่บทโครงการจัดตั้งสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ ระยะที่ 1 (2540 - 2544)	11
2.1.4 แผนปฏิบัติการคณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏ ศรีสะเกษ	12

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.2 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านเศรษฐกิจ	12
2.2.1 ความเป็นไปได้ด้านเศรษฐกิจ	12
2.2.2 แหล่งที่มาของเงินทุน	13
2.3 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านสังคม	14
2.3.1 ประชากรกลุ่มเป้าหมาย	14
2.3.2 ความต้องการการศึกษาของประชากรกลุ่มเป้าหมาย	16
2.3.3 สภาพสังคม	17
2.4 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านกายภาพ	18
2.4.1 ข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดศรีสะเกษ	18
2.4.2 ลักษณะโดยทั่วไปของสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ	24
2.5 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านการศึกษา	30
2.5.1 การจัดหลักสูตรและคณะวิชา	30
2.5.2 โครงสร้างหลักสูตรการศึกษา	30
2.5.3 โปรแกรมวิชาการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ	31
2.5.4 หน่วยกิตรวมและสัดส่วนของหน่วยกิตตาม โครงสร้างหลักสูตร	33
บทที่ 3 การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านสถาปัตยกรรม	
3.1 การศึกษาอาคารตัวอย่าง	34
3.1.1 คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์	35
3.1.2 คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	35
3.1.3 KANAGAWA COLLEGE	35
3.2 การวิเคราะห์รายละเอียดของโครงการ	42
3.2.1 การดำเนินงานโครงการ	42
3.2.2 การดำเนินงานด้านวิชาการ	46
3.2.3 การวิเคราะห์ผู้ใช้โครงการ	47
3.2.4 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ	48
3.2.5 การวิเคราะห์อัตรากำลังผู้ใช้โครงการ	49
3.3 การวิเคราะห์หลักสูตร	52
3.4 การวิเคราะห์องค์ประกอบและพื้นที่ใช้สอยของโครงการ	62

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.5 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ	77
3.6 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเทคนิค	100
3.6.1 ระบบโครงสร้าง	100
3.6.2 ระบบปรับอากาศ	101
3.6.3 ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง	102
3.6.4 ระบบป้องกันอัคคีภัย	103
3.6.5 ระบบสุขาภิบาล	104
3.6.6 ระบบลิฟท์	106
3.6.7 ระบบรักษาความปลอดภัย	107
3.7 การวิเคราะห์รายละเอียดที่ตั้งโครงการ	109
3.7.1 ที่ตั้งโครงการ	109
3.7.2 ขนาดและรูปร่าง	109
3.7.3 ระบบสาธารณูปโภค ระบบสาธารณูปการ	109
3.7.4 การเข้าถึงที่ตั้งโครงการ	109
3.7.5 ศักยภาพการขยายตัวของที่ตั้งโครงการ	109
3.8 การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถาปัตยกรรมเพื่อกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ	
3.8.1 รูปแบบสถาปัตยกรรมที่เหมาะสมกับโครงการ	114
3.8.2 การกำหนดการจัดกลุ่มของอาคาร	114
บทที่ 4 การออกแบบสถาปัตยกรรม	
4.1 แนวความคิดด้านสถาปัตยกรรมโดยรอบของโครงการ	117
4.2 แนวความคิดด้านรูปทรงอาคาร	117
4.3 แนวความคิดด้านการจัดกิจกรรม	118
4.4 แนวความคิดด้านมุมมองอาคาร	118
บทที่ 5 สรุปลและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปลวิทยานิพนธ์	144
5.2 ข้อเสนอแนะ	145
บรรณานุกรม	146

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1 แสดงที่ตั้งโครงการสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ	25
2.2 แสดงขอบเขตและระดับพื้นที่ สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ	26
2.3 แสดงตำแหน่งและขนาดถนน สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ	27
2.4 แสดงเส้นทางการจราจรและตำแหน่งที่จอดรถ สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ	28
2.5 แสดงการใช้ที่ดิน ภายในสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ	29
3.1 แสดงที่ตั้งโครงการ	110
3.2 แสดงขนาด รูปร่าง ที่ตั้งโครงการ	111
3.3 แสดงทัศนียภาพที่ตั้งโครงการ	112
3.4 แสดงการวิเคราะห์ด้านกายภาพ ที่ตั้งโครงการ	113
3.5 แสดงการวิเคราะห์การจัดกลุ่มอาคาร	115
4.1 แสดงความเป็นมาของโครงการ	119
4.2 แสดงการศึกษาด้านความเป็นไปได้ด้านนโยบาย	119
4.3 แสดงการศึกษาด้านความเป็นไปได้ด้านเศรษฐกิจ	120
4.4 แสดงการศึกษาด้านความเป็นไปได้ด้านสังคม	120
4.5 แสดงการศึกษาด้านความเป็นไปได้ด้านสังคม	121
4.6 แสดงการศึกษาด้านความเป็นไปได้ด้านกายภาพ	121
4.7 แสดงการศึกษาด้านความเป็นไปได้ด้านกายภาพ	122
4.8 แสดงการศึกษาด้านหลักสูตรสถาบันราชภัฏ	122
4.9 แสดงการศึกษาอาคารตัวอย่าง	123
4.10 แสดงแผนผังการบริหารงาน	123
4.11 แสดงการวิเคราะห์ผู้ใช้โครงการ	124
4.12 แสดงการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ	124
4.13 แสดงการวิเคราะห์หลักสูตร	125
4.14 แสดงองค์ประกอบของโครงการ	125
4.15 แสดงพื้นที่ใช้สอยของโครงการ	126
4.16 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ	126
4.17 แสดงรายละเอียดที่ตั้งโครงการ	127
4.18 แสดงสภาพที่ตั้งโครงการ	127
4.19 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ	128

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
4.20 แสดงการวิเคราะห์การจัดองค์ประกอบ	128
4.21 แสดงการออกแบบองค์ประกอบ	129
4.22 แสดงเส้นทางสัญจรของโครงการ	129
4.23 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ 3 มิติ	130
4.24 แสดงงานระบบโครงสร้าง	130
4.25 แสดงงานระบบปรับอากาศ	131
4.26 แสดงงานระบบไฟฟ้า	131
4.27 แสดงงานระบบป้องกันอัคคีภัย	132
4.28 แสดงงานระบบรักษาความปลอดภัย	132
4.29 แสดงงานระบบสุขาภิบาล	133
4.30 แสดงงานระบบการเลือกใช้งานระบบของโครงการ	133
4.31 แสดงแนวความคิดในการออกแบบ	134
4.32 แสดงแนวความคิดในการออกแบบ	134
4.33 แสดงแนวความคิดในการออกแบบ	135
4.34 แสดงผังบริเวณที่ตั้งโครงการ	136
4.35 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 1	136
4.36 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 2	137
4.37 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 3	137
4.38 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 4	138
4.39 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 5	138
4.40 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 6	139
4.41 แสดงรูปตัดของโครงการ	139
4.42 แสดงรูปด้านของโครงการ	140
4.43 แสดงทัศนียภาพของโครงการ	140
4.44 แสดงหุ่นจำลอง	141
4.45 แสดงหุ่นจำลอง	141
4.46 แสดงหุ่นจำลอง	142
4.47 แสดงหุ่นจำลอง	142
4.48 แสดงหุ่นจำลอง	143

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่	หน้า
2.1 แสดงอัตราการย้ายออกของประชากร ในจังหวัดศรีสะเกษ	13
2.2 แสดงการจัดสรรงบประมาณ	14
2.3 แสดงจำนวนนักศึกษาที่สามารถรับเข้าเรียนในสถาบันราชภัฏ	15
2.4 แสดงจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดศรีสะเกษ	15
2.5 แสดงความต้องการประกอบอาชีพ จำแนกตามระดับการศึกษา	16
2.6 แสดงค่าอุดมภูมิ จังหวัดศรีสะเกษ	19
2.7 แสดงค่าความชื้น จังหวัดศรีสะเกษ	19
2.8 แสดงค่าความเร็วลม จังหวัดศรีสะเกษ	20
2.9 แสดงทิศทางลมในแต่ละเดือน จังหวัดศรีสะเกษ	20
2.10 แสดงค่าจุดที่ทำให้เกิดน้ำค้าง จังหวัดศรีสะเกษ	21
2.11 แสดงปริมาณน้ำฝนในแต่ละเดือน จังหวัดศรีสะเกษ	21
2.12 แสดงผังโครงสร้างหลักสูตรสาขาศิลปศาสตร์	32
3.1 แสดงโครงสร้างการบริหารงาน สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ	44
3.2 แสดงโครงสร้างการบริหารงาน คณะวิทยาการจัดการ	45
3.3 แสดงสัดส่วนนักศึกษา แบ่งตามภาควิชา	49
3.4 แสดงสัดส่วนผู้ใช้ โครงการคณะวิทยาการจัดการ	51
3.5 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลักของโครงการ	77
3.6 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนบริหาร	79
3.7 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนบริหาร	81
3.8 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนการศึกษา	83
3.9 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนการศึกษา	85
3.10 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนการศึกษา	87
3.11 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนการศึกษา	89
3.12 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนการศึกษา	91
3.13 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนบริการ	93
3.14 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนบริการ	95
3.15 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนเทคนิค	97
3.16 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนเทคนิค	99

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

แผนภูมิที่	หน้า
2.1 แสดงหน่วยกิตรวมและสัดส่วนหน่วยกิตตามโครงสร้างของหลักสูตร	33
3.1 แสดงการวิเคราะห์อาคารตัวอย่าง	35
3.2 แสดงพฤติกรรมผู้ใช้โครงการ	48
3.3 แสดงจำนวนคาบเรียนในการใช้ห้องเรียน	53
3.4 แสดงความต้องการจำนวนห้องเรียน	55
3.5 แสดงความต้องการจำนวนห้องเรียน	57
3.6 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลักของโครงการ	77
3.7 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนบริหาร	79
3.8 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนบริหาร	81
3.9 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนการศึกษา	83
3.10แสดงความสัมพันธ์ของส่วนการศึกษา	85
3.11แสดงความสัมพันธ์ของส่วนการศึกษา	87
3.12แสดงความสัมพันธ์ของส่วนการศึกษา	89
3.13แสดงความสัมพันธ์ของส่วนการศึกษา	91
3.14แสดงความสัมพันธ์ของส่วนบริการ	93
3.15แสดงความสัมพันธ์ของส่วนบริการ	95
3.16แสดงความสัมพันธ์ของส่วนเทคนิค	97
3.17แสดงความสัมพันธ์ของส่วนเทคนิค	99
3.18สรุปการเลือกใช้งานระบบ	108
3.19แสดงการวิเคราะห์การกำหนดลักษณะในการจัดกลุ่มอาคาร	114

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

การพัฒนามนุษย์คุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกันและกันซึ่งเป็นผู้กำเนิดกระบวนการพัฒนาให้ดำเนินไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม จึงมีบทบาทที่สำคัญอย่างยิ่งที่ก่อให้เกิดการสมดุลในการพัฒนาทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8 (2540 - 2544) “ เน้นคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา ” การพัฒนาแบบยั่งยืนจะต้องมุ่งเน้นการพัฒนาคนเป็นวัตถุประสงค์หลักของการพัฒนา ด้วยเน้นการพัฒนาการบริหาร การจัดการ และกระจายการวางแผนไปสู่ระดับล่าง เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมมากที่สุด

โครงการจัดตั้งสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ เป็น 1 ใน 5 โครงการของการจัดตั้งสถาบันราชภัฏเพิ่มในระยะแรกของสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ กระทรวงศึกษาธิการ โดยมติของคณะรัฐมนตรี เมื่อ วันที่ 29 เมษายน 2539 ได้อนุมัติให้จัดตั้งสถาบันราชภัฏศรีสะเกษขึ้นในระหว่างปีงบประมาณ 2540 – 2542 เพื่อเป็นการกระจายโอกาสทางการศึกษา และ ตอบสนองความต้องการด้านอุดมศึกษาของประชากรในสวนภูมิภาค

จากความต้องการด้านแรงงานของการตลาด เปลี่ยนแปลงไปจากแรงงานเดิมที่ไม่จำเป็นต้องมีความรู้และทักษะ เป็นแรงงานที่ต้องมีความรู้และทักษะ ทั้งในด้านอุตสาหกรรมการผลิต การบริหาร การบริการ และการท่องเที่ยวในประเทศไทย การขาดแคลนแรงงานที่มีความรู้และทักษะดังกล่าวย่อมเป็นอุปสรรคอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศและในสวนภูมิภาค

เพื่อตอบสนองแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8 (2540 – 2544) ในการเน้นคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา ตอบสนองนโยบายการกระจายโอกาสทางการศึกษา ในระดับอุดมศึกษา ของสภาสถาบันราชภัฏ กระทรวงศึกษาธิการ พัฒนาแรงงานในสวนภูมิภาคให้เกิดความรู้และทักษะ และ รองรับความต้องการในการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของนักศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ของจังหวัดศรีสะเกษและจังหวัดใกล้เคียง โดยให้มีการจัดตั้งคณะวิทยาการจัดการ ตามผังแม่บทของสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ โดยมุ่งเน้นในการผลิต บัณฑิต ในด้านการบริหาร การจัดการ และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 เหตุผลในการเสนอนิเทศนิพนธ์

- ด้านนโยบาย

เพื่อตอบสนองแผนพัฒนาแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8 (2540 - 2544) ในการมุ่งเน้นคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา และการกระจายโอกาสทางการศึกษา ในระดับอุดมศึกษา ของประชากรในส่วนภูมิภาค

- ด้านเศรษฐกิจ

เพื่อส่งเสริมการผลิตบัณฑิตสาขาวิชา การจัดการ ในการบริหาร การจัดการ และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อตอบสนองการขยายตัวทางเศรษฐกิจ ของประเทศไทย และในส่วนภูมิภาค

- ด้านสังคม

เพื่อเป็นแหล่งการศึกษา ส่งเสริม วิชาในสาขาวิทยาการจัดการและผลิตบัณฑิตให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพในการพัฒนาท้องถิ่นและการพัฒนาความเจริญก้าวหน้าในระดับประเทศ

- ด้านกายภาพ

เพื่อตอบสนองการจัดตั้ง คณะวิทยาการจัดการ ให้เหมาะสมกับผังแม่บทและแผนพัฒนาการศึกษาของสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ

- ด้านการศึกษา

เพื่อตอบสนองแนวทางในการส่งเสริม ทางด้านความรู้ ให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นที่ยังขาดแคลนความรู้

1.3 ความเป็นมาของปัญหา

- ด้านนโยบาย

ในปัจจุบันการขยายโอกาสทางการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ยังไม่สามารถกระจายโอกาสทางการศึกษา ในระดับอุดมศึกษาได้อย่างเพียงพอตามความต้องการของประชากรในท้องถิ่น

- ด้านเศรษฐกิจ

ในปัจจุบันการผลิตบัณฑิตทางด้านวิทยาการจัดการ ในระดับอุดมศึกษาเพื่อเพิ่มจำนวนบุคลากรในการบริหาร การจัดการ และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ยังไม่เพียงพอสอดคล้องกับการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจของประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- **ด้านสังคม**

ในปัจจุบันแหล่งการศึกษา การให้บริการเผยแพร่ความรู้ ทางด้านวิทยาการจัดการ ในส่วนภูมิภาคยังไม่เพียงพอต่อความต้องการในการศึกษาต่อ ของประชากรในส่วนภูมิภาค

- **ด้านกายภาพ**

จังหวัดศรีสะเกษยังขาดการพัฒนาทางการศึกษา เพื่อให้เป็นศูนย์กลางทางการศึกษา ในระดับอุดมศึกษา ในตัวจังหวัดและจังหวัดใกล้เคียง

- **ด้านการศึกษา**

ในปัจจุบันประชาชนในจังหวัดศรีสะเกษ มีความต้องการการศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการประกอบอาชีพแลพเป็นแนวทางในการพัฒนา ท้องถิ่นของตนเอง

1.4 แนวทางการแก้ปัญหา

- **ด้านนโยบาย**

จัดตั้งสถาบันระดับอุดมศึกษาในส่วนภูมิภาค เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของ ประชากร และตอบสนองแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8 (2540 – 2544) สอดคล้องกับการกระจายโอกาสทางการศึกษา ในระดับอุดมศึกษา

- **ด้านเศรษฐกิจ**

ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตทางด้านวิทยาการจัดการ ให้เพียงพอต่อความบุคลากรทางด้านวิทยาการจัดการในท้องถิ่น ในการพัฒนาเศรษฐกิจในท้องถิ่นและในการพัฒนา เศรษฐกิจระดับประเทศ

- **ด้านสังคม**

ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งคณะวิทยาการจัดการ ในการศึกษา การให้บริการเผยแพร่ ความรู้ทางด้านวิทยาการจัดการ เพื่อรองรับความต้องการของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ตอนปลายในจังหวัดศรีสะเกษและจังหวัดใกล้เคียง

- **ด้านกายภาพ**

ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพในการเป็นศูนย์กลางด้านการศึกษา โดยสอดคล้องกับ ผังแม่บทและแผนแม่บทในการจัดตั้งสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ

- **ด้านการศึกษา**

ส่งเสริมการให้ การศึกษาในสาขาวิชาชีพตามความต้องการของประชากรในท้องถิ่น ของจังหวัดศรีสะเกษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.5 วัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์

1. เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษา ในระดับอุดมศึกษาไปยังท้องถิ่น
2. เพื่อเป็นสถานที่ผลิตบัณฑิต ในสาขาวิทยาการจัดการให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ในการพัฒนาประเทศ
3. เพื่อเป็นศูนย์กลางในการทำหน้าที่ให้ความรู้ ส่งเสริม และพัฒนาในด้านวิทยาการจัดการ อันจะนำไปสู่การแก้ปัญหาในด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกันในท้องถิ่น
4. เพื่อเป็นสถานที่ให้บริการทางวิชาการ ทั้งในทางด้านเผยแพร่ความรู้ข้อมูลข่าวสาร และกระบวนการในด้านวิทยาการจัดการ
5. เป็นสถานที่ผลิตบัณฑิตเพื่อเป็นบุคลากร ในการทำหน้าที่ส่งเสริมในด้านวิทยาการจัดการ
6. เพื่อเป็นสถานที่สำหรับการศึกษาต่อเนื่อง หลังจาการเป็นบัณฑิตหรือบุคลากร เฉพาะทางแล้ว

1.6 ขอบเขตของวิทยานิพนธ์

- ด้านนโยบาย

1. ศึกษานโยบายทางการศึกษา จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (2540 – 2544)
2. ศึกษานโยบายทางการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยกำหนดเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับคณะวิทยาการจัดการ
3. ศึกษานโยบายการพัฒนาการศึกษาของสภาสถาบันราชภัฏ
4. วัตถุประสงค์ของโครงการ
5. จำนวนนักศึกษาและบุคลากรของโครงการ

- ด้านสังคม

1. ศึกษาสถานที่ ที่จัดการเรียนการสอนคณะวิทยาการจัดการ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและดำเนินโครงการ
2. ศึกษาแนวโน้ม จำนวนผู้ใช้โครงการในอนาคต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ด้านกายภาพ

1. ศึกษาสภาพที่ตั้งโครงการ อาคารเรียนและอาคารปฏิบัติการเฉพาะทาง คณะ
วิทยาการจัดการ
2. ศึกษาการใช้ที่ดิน ตามผังแม่บทของสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ
3. ศึกษาสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
4. เทศบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอาคารทางการศึกษา
5. ศึกษาการสัญจรภายในโครงการ และการติดต่อระหว่างโครงการอื่น
6. ศึกษาถึงระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
7. ศึกษาถึงการออกแบบอาคารประเภทเดียวกัน ภายในประเทศ

- ด้านการศึกษา

1. ศึกษาพฤติกรรมของนักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่มาติดต่อ
2. ศึกษาถึงหลักสูตรของสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ ในรายวิชาของคณะวิทยาการจัดการ
3. ศึกษาการบริหารงานระดับกระทรวงศึกษาธิการ จนถึงการจัดการบริหารภายใน
สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ
4. มาตรฐานการออกแบบอาคารสถานที่ราชการ

1.7 ขอบเขตของการออกแบบ

1.7.1 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษารายละเอียดของโครงการ
 - ศึกษาบทบาทและหน้าที่ของโครงการ
 - ศึกษาการดำเนินงานของโครงการ
 - ศึกษาพฤติกรรมต่าง ๆ และจำนวนของผู้ใช้โครงการ
 - ศึกษาอาคารประเภทเดียวกัน เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบ
 - ศึกษาความสัมพันธ์ และหน้าที่ใช้สอยขององค์ประกอบต่าง ๆ
 - ศึกษาสภาพที่ตั้งของโครงการ รวมทั้งสภาพแวดล้อมและการเข้าถึงโครงการ
2. ศึกษาข้อมูลเชิงสถาปัตยกรรม ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
3. ศึกษาการบริหารงานของคณะวิทยาการจัดการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. กำหนดแนวความคิดทางการศึกษาข้างต้น และออกแบบให้สอดคล้องกัน
5. ศึกษาถึงเทศบัญญัติ และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.7.2 ขอบเขตของการออกแบบ

ส่วนบริหาร

- สำนักงานคณบดี
- สำนักงานคณะ

ภาควิชาการเงินและการบัญชี

- โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ(การบัญชี)
- โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ (การเงิน / การธนาคาร)

ภาควิชาบริหารธุรกิจและสหกรณ์

- โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ(การบริหารทั่วไป)
- โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ(การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)

ภาควิชาการสื่อสารและประชาสัมพันธ์

- โปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์(วารสารศาสตร์)
- โปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์(การประชาสัมพันธ์)
- โปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์(วิทยุและโทรทัศน์)
- โปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมกรรมการท่องเที่ยว

ภาควิชาการตลาด

- โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ(การตลาด)

ส่วนบริการ

- ส่วนบริการทางการศึกษา
- ส่วนบริการทั่วไป

ส่วนเทคนิค

- งานระบบ
- ที่จอดรถ

1.8 วิธีการดำเนินวิทยานิพนธ์

1.8.1 ขั้นรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น เป็นการรวบรวมโดย

- ก. เก็บรวบรวมข้อมูลขั้นปฐมภูมิจากการสังเกต การสัมภาษณ์ สอบถามและหาทัศนสำรวจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ข. เก็บรวบรวมข้อมูลขั้นทุติยภูมิ จากเอกสารและรายงานทางราชการและเอกชนในระดับประเทศ ระดับภาค ระดับจังหวัด และระดับชุมชนที่เกี่ยวข้อง

1.8.2 ชั้นศึกษาข้อมูล

ด้านนโยบาย

- นโยบายการศึกษาระดับชาติ
- นโยบายการศึกษาระดับภาค
- นโยบายการพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่

ด้านสังคม

- นโยบายที่เกี่ยวข้อง
- ความต้องการของนักศึกษาและประชาชนที่มีต่อโครงการ
- การให้บริการแก่สังคม
- รูปแบบงานสถาปัตยกรรมที่มีผลต่อโครงการ
- ผู้ใช้อาคาร

ด้านการศึกษา

- ศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ
- หลักสูตรการเรียน การสอน ของสถาบันราชภัฏ
- มาตรฐานการออกแบบอาคาร

ด้านกายภาพ

- สถานที่ตั้งโครงการ
- ผังแม่บท
- สภาพแวดล้อมของโครงการ
- เทศบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- สภาพภูมิอากาศ
- การคมนาคม ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

1.8.3 ชั้นการวิเคราะห์ข้อมูล

2. นำข้อมูลทั้งหมดที่รวบรวมมาวิเคราะห์ เพื่อหาขนาดความต้องการของโครงการ
3. ทำการวิเคราะห์จากกฎระเบียบ เกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
4. นำข้อมูลต่าง ๆ มาวิเคราะห์จากอาคารตัวอย่างที่มีอยู่ในปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.8.4 การสังเคราะห์ข้อมูล

หลังจากการแยกข้อมูลแล้วจึงนำข้อมูลที่วิเคราะห์แล้วนั้น มารวบรวมเพื่อทำการประเมินผล แนวความคิดในการออกแบบ โดยอาศัยผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้

1. การกำหนดกิจกรรมภายในโครงการแต่ละประเภท
2. กำหนดรูปแบบทางกายภาพของโครงการ

1.8.5 การเสนอแนะและการออกแบบ

2. แนวความคิดในการวางผังบริเวณ
3. แนวความคิดในการออกแบบอาคาร
4. แนวความคิดในการออกแบบทางสัญจร
5. แนวความคิดในการออกแบบสภาพแวดล้อม
6. ลำดับขั้นตอนในการออกแบบ

1.8.6 การสรุปและการนำเสนอโครงการ

2. สรุปการออกแบบโครงการ
3. การนำเสนอโครงการโดย
 - แผนที่ ภาพถ่าย
 - รูปแบบการออกแบบ (แพลน รูปด้าน รูปตัด ทัศนียภาพ)
 - ทุนจำลอง

1.9 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ

- ด้านนโยบาย

เป็นสถานที่พัฒนาการศึกษาและกำลังคนของประเทศ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8 (2540 -2544) โดยเฉพาะจังหวัดศรีสะเกษและจังหวัดใกล้เคียง

- ด้านเศรษฐกิจ

เป็นสถานที่ให้ความรู้ การศึกษาด้านวิทยาการจัดการ ในการบริหาร การจัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้า และการพัฒนาด้านเศรษฐกิจของประเทศ และส่งผลในการพัฒนาเศรษฐกิจในจังหวัดศรีสะเกษ และจังหวัดใกล้เคียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ด้านสังคม

เป็นสถานที่ผลิตบัณฑิต และพัฒนาวิชาชีพทางด้านวิทยาการจัดการ เพื่อส่งเสริมจำนวนบุคลากรให้เพียงพอต่อความต้องการของท้องถิ่น และความต้องการในระดับประเทศ

- ด้านกายภาพ

ส่งเสริมศักยภาพความเป็นศูนย์กลางทางการศึกษาในจังหวัดศรีสะเกษ และตอบสนองความต้องการในการพัฒนา ตามผังแม่บทของสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ

- ด้านการศึกษา

เป็นแนวทางในการจัดการศึกษา ให้เหมาะสมกับความต้องการทางการศึกษา ของประชาชนในจังหวัดศรีสะเกษ

1.10 อภิธานศัพท์

คณะวิทยาการจัดการ เป็นคณะหนึ่งของสถาบันที่มีภารกิจในการให้การศึกษาทางด้าน วิชาการ การบริหาร การจัดการ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตรายการเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นนั้น

สถาบันราชภัฏ เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เป็นศูนย์รวมสรรพวิทยา การ ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา เพื่อยกระดับวิชาชีพครู มีการบริหารที่เป็นอิสระ คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540 - 2544) เป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่มีผู้แทนของปวงชนชาวไทยทุกสาขาอาชีพได้มีส่วนร่วมดำเนินการ กำหนดแนวทางการพัฒนาเพื่อให้คนไทยทุกคนสามารถพึ่งตนเองได้ ซึ่งจะทำให้ประเทศไทยเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนในระยะยาว

นักศึกษา หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในวิทยาครู ตามหลักสูตรการฝึกหัดครูของ สภาการฝึกหัดครู

นักศึกษา กศ.บป. หมายถึง นักศึกษาโครงการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลความเป็นไปได้ของโครงการ

2.1 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านนโยบาย

2.1.1 การศึกษาแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8 (2540 – 2544)

1. เพื่อส่งเสริมศักยภาพของทุกคนทางด้านร่างกาย จิตใจและสติปัญญา มีความรู้ความสามารถและทักษะในการประกอบอาชีพ และสามารถปรับตัวให้ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการปกครอง
2. เพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมของสังคม สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตของคน รวมทั้งให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาประเทศมากยิ่งขึ้น
3. เพื่อปรับระบบบริหารจัดการ เปิดโอกาสให้องค์กรเอกชน ชุมชนและประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาประเทศมากยิ่งขึ้น

2.1.2 การศึกษาแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาระยะที่ 8 (2540 – 2544)

1. มุ่งพัฒนาสถาบันระดับอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน ด้านการบริหารทางวิชาการและสังคม มุ่งพัฒนาและวิจัย ส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. มุ่งกระจายโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้มากขึ้น
3. มุ่งพัฒนา และสร้างความพร้อมของสถาบันระดับอุดมศึกษา เพื่อรองรับการขยายตัวของเศรษฐกิจในอนาคต

2.1.3 การศึกษาแผนแม่บท โครงการจัดตั้งสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ ระยะที่ 1 (2540 – 2544)

1. เพื่อผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาที่หลากหลาย
2. เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษา
3. เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นที่ต้องการสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษา
4. เพื่อสร้างสถาบันการศึกษาให้เป็นที่ยังทางวิชาการของชุมชนท้องถิ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. เพื่อให้เป็นสถาบันวิจัยของท้องถิ่น ในการทำวิจัยเพื่อแก้ปัญหาของท้องถิ่นด้วยกระบวนการและวิถีทางของวิทยาศาสตร์
6. เพื่อเป็นศูนย์กลางในการส่งเสริม สืบสาน ทำนุบำรุง ศาสนาและศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น
7. เพื่อเป็นแหล่งวิทยาการในการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
8. เพื่อเป็นศูนย์กลางในการสร้างมาตรฐานวิชาชีพครู สร้างเสริมคุณภาพ และประสิทธิภาพ โดยการฝึกอบรมครูประจำการให้ทรงไว้ซึ่งความรู้ ทนสมัย รักและภูมิใจในวิชาชีพ

2.1.4 การศึกษาแผนปฏิบัติการคณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ

1. เพื่อผลิตบัณฑิตในสาขาวิทยาการจัดการ ในระดับอุดมศึกษา
2. เพื่อเป็นศูนย์กลางในการทำหน้าที่ให้ความรู้ ส่งเสริม และพัฒนาในด้านวิทยาการจัดการ
3. เพื่อเป็นสถานที่ให้บริการทางวิชาการ ทั้งในด้านเผยแพร่ความรู้และข้อมูลข่าวสาร และการอบรมในด้านวิทยาการจัดการ
4. เพื่อเป็นสถานที่สำหรับการศึกษาต่อเนื่อง หลังจากเป็นบัณฑิตหรือบุคลากรเฉพาะทาง

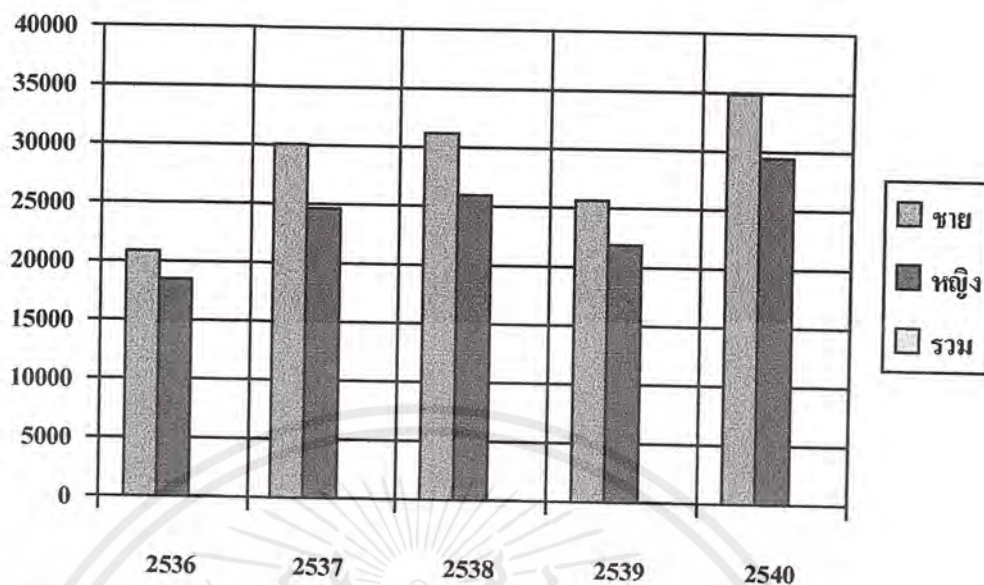
2.2 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านเศรษฐกิจ

2.2.1 สภาพเศรษฐกิจของจังหวัดศรีสะเกษ

ผลิตภัณฑ์มวลรวมรายจังหวัดต่อหัวของจังหวัดศรีสะเกษ ต่ำที่สุดในประเทศไทย (ที่มาสำนักงานสถิติแห่งชาติ) ประชากรมีมากกว่า 1.4 ล้านคน สถิติการย้ายถิ่นฐานออกไปจากจังหวัดประมาณปีละกว่า 6 หมื่นคน เป็นจังหวัดที่ไม่มีสถาบันระดับอุดมศึกษาที่เปิดสอนถึงระดับปริญญาตรีเลยแม้แต่แห่งเดียว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 2.1 แสดงอัตราการย้ายออกของประชากรจังหวัดศรีสะเกษ พ.ศ. 2536 - 2537



ที่มา : สำนักงานสถิติแห่งชาติ

จังหวัดศรีสะเกษได้จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด มุ่งเน้นพัฒนาเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม การศึกษาและปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิต โดยเฉพาะอย่างยิ่งการศึกษา มุ่งเน้นให้นักเรียนได้เรียนต่อในระดับอุดมศึกษา ในด้านการบริหาร การจัดการ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจของจังหวัด ลดปัญหาการอพยพเข้าเมืองใหญ่ สนองตอบ ความต้องการการศึกษาต่อของนักเรียนในจังหวัดศรีสะเกษ สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชนชาวศรีสะเกษ

2.2.2 แหล่งที่มาของเงินทุน

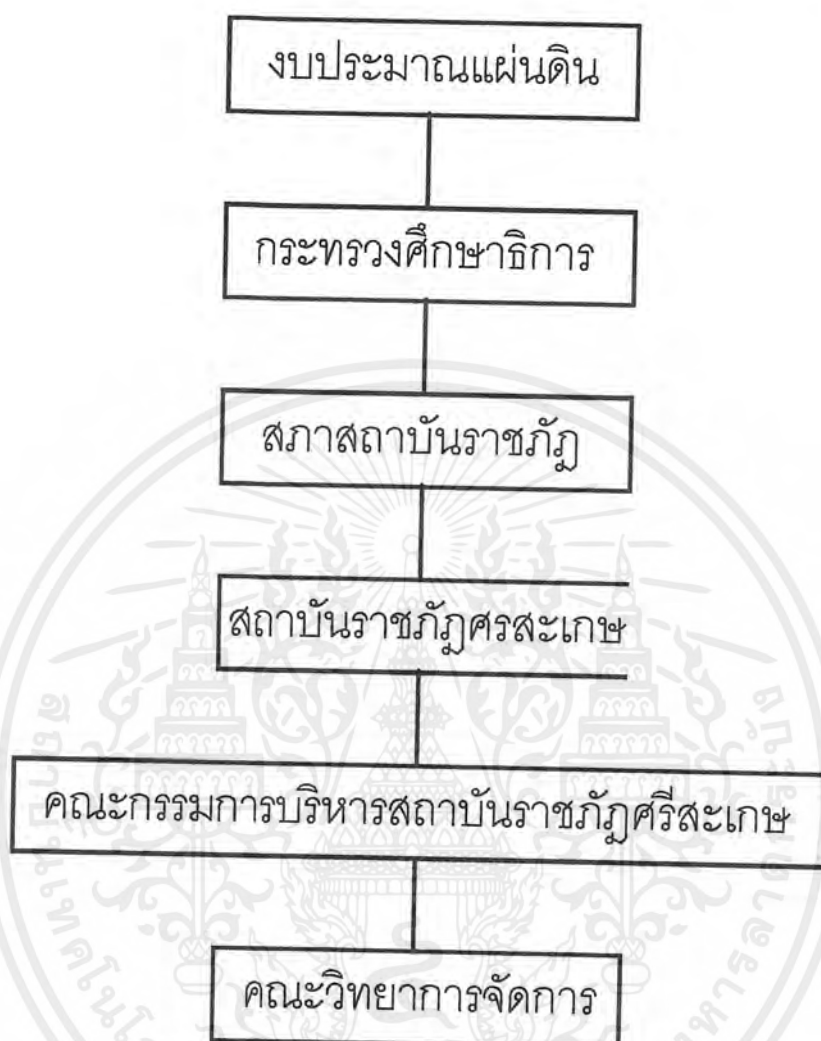
สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ ได้รับงบประมาณและแหล่งเงินทุนในการพัฒนา ทางด้านการศึกษา จากงบประมาณดังนี้ คือ

1. งบ บกศ. คือ งบบริหารการศึกษา
2. งบ กศ. บป. คือ งบการศึกษาบุคคลประจำการ
3. งบประมาณแผ่นดิน คือ งบประมาณที่ทางราชการอนุมัติให้

งบประมาณที่ทางสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ ได้รับจะเป็นงบประมาณแผ่นดิน จากสภาสถาบันราชภัฏ กระทรวงศึกษาธิการ เป็นงบประมาณในการจัดตั้งสถาบัน ราชภัฏแห่งใหม่ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยโครงการก่อสร้างอาคารเรียน คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ ได้รับงบประมาณตามการจัดสรรงบประมาณดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 2.2 แสดงการจัดสรรงบประมาณโครงการ อาคารเรียนคณะวิทยาการจัดการ



ที่มา : สถาบันราชภัฏ กระทรวงศึกษาธิการ

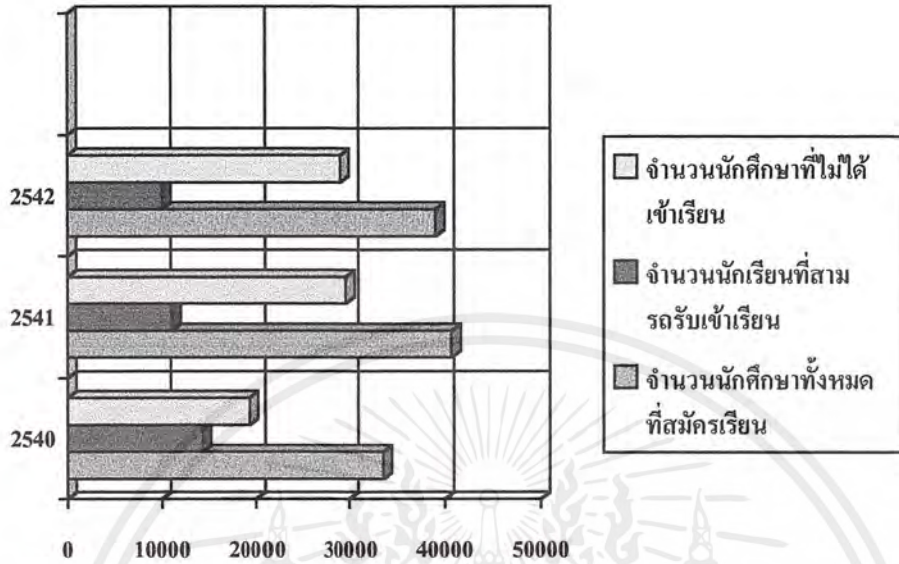
2.3 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านสังคม

2.3.1 ประชากรกลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนและเยาวชนในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ขาดการศึกษาต่อในระดับสูงเพราะสถาบันราชภัฏที่มีอยู่เดิมไม่สามารถรับนักศึกษา เข้าศึกษาต่อได้ตามความต้องการ ดังนั้นสัดส่วนระหว่งผู้สมัครเรียนกับจำนวนนักศึกษาที่ทาง สถาบันราชภัฏในภาคตะวันออกเฉียงเหนือสามารถรับได้ 3 ปี ย้อนหลัง แสดงถึงความต้องการศึกษาต่อในสถาบันราชภัฏมีจำนวนมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

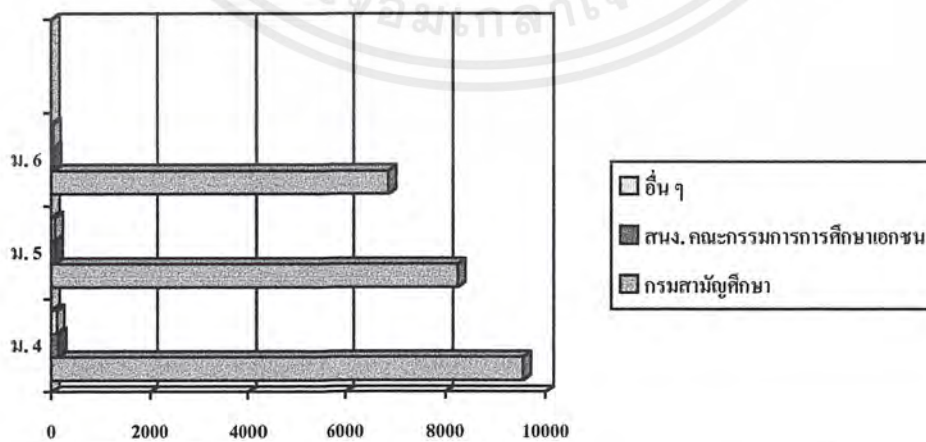
แผนภูมิที่ 2.3 แสดงจำนวนนักศึกษาที่สามารถรับเข้าศึกษาต่อในสถาบันราชภัฏ
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



ที่มา : สภาสถาบันราชภัฏ กระทรวงศึกษาธิการ

จังหวัดศรีสะเกษ มีประชากรชาย - หญิง รวมประมาณ 1,440,000 คน เป็นผู้ที่กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 25,117 คน เป็นผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ประมาณ 6939 คน

แผนภูมิที่ 2.4 แสดงจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจังหวัดศรีสะเกษ
ปีการศึกษา 2540



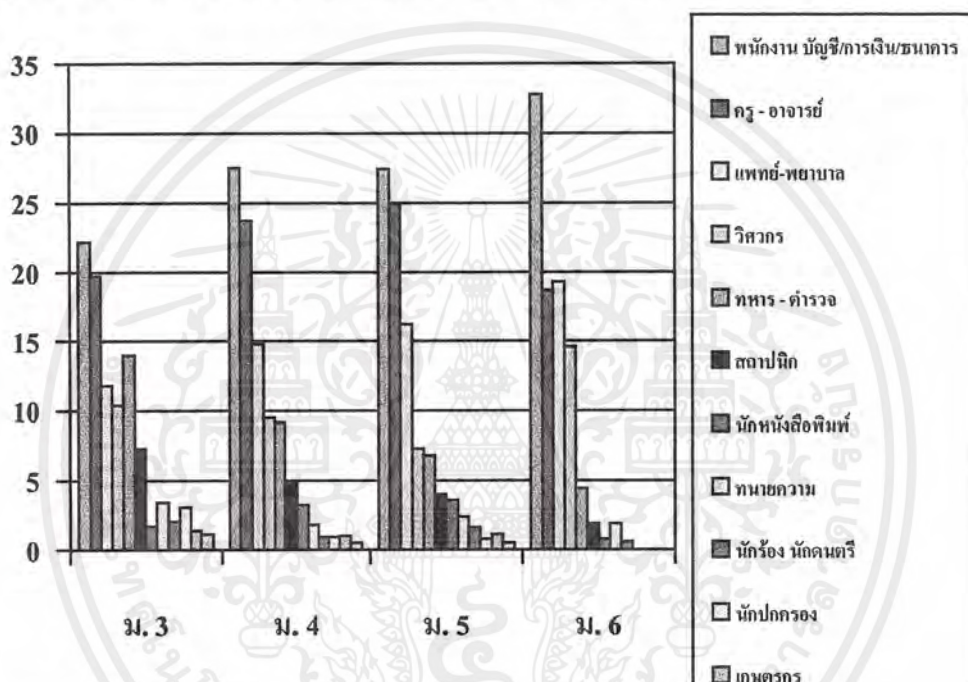
ที่มา : สำนักงานสถิติแห่งชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.2 ความต้องการการศึกษาของประชากรกลุ่มเป้าหมาย

เพื่อให้การเตรียมการจัดตั้งสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ การกำหนดแผนทางวิชาการและแผนแม่บทของสถาบันของสถาบัน ให้เป็นไปตามเจตจำนงแห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ ที่กำหนดให้สถาบันราชภัฏเป็นสถาบันระดับอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริง จึงได้ดำเนินการสำรวจความต้องการการศึกษาต่อของ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

แผนภูมิที่ 2.5 แสดงความต้องการประกอบอาชีพ จำแนกตามระดับการศึกษา



ที่มา : รายงานการศึกษาสภาพความต้องการ การศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาของกลุ่มประชากรในวัยเรียน ในจังหวัดศรีสะเกษ

จากการสำรวจความต้องการการศึกษาต่อในการประกอบอาชีพ โดยการสำรวจแยกตามระดับชั้นการศึกษา ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาในจังหวัดศรีสะเกษ มีความต้องการในการประกอบอาชีพทางด้าน การบริหาร การบัญชี สอนของ ตออบกับโครงการก่อสร้างอาคารเรียนคณะวิทยการจัดการ สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ ซึ่งเปิดทำการสอนในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการ เพื่อรองรับความต้องการการศึกษาต่อในการประกอบอาชีพของนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในจังหวัดศรีสะเกษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.3 สภาพสังคม

ศาสนา ประชาชนส่วนใหญ่ในจังหวัดศรีสะเกษ นับถือศาสนาพุทธ หลักธรรมทางศาสนาไม่ได้ถูกเผยแพร่อย่างจริงจังและต่อเนื่อง ทำให้เกิดปัญหาสังคม

ศิลปวัฒนธรรม วัฒนธรรมของชาวศรีสะเกษแตกต่างกันมาก ระหว่างสังคมเมืองกับสังคมชนบท สังคมเมืองมีการเปลี่ยนแปลงและยอมรับในสิ่งแปลกใหม่ได้อย่างรวดเร็ว ขณะที่สังคมชนบทจะมีลักษณะที่เปลี่ยนแปลงที่ละน้อย ตัวอย่างคือ วัฒนธรรมการบริโภค อาหาร เครื่องนุ่งห่ม เทคโนโลยีสมัยใหม่ ยานพาหนะ เมื่อความต้องการด้านวัตถุนิยมมากขึ้น วัฒนธรรมท้องถิ่นที่มีความดั้งเดิมและสมควรแก่การสืบทอดบางอย่างก็เสื่อมถอยลง เช่น ระบบการเคารพเชื้อพืงผู้อาวุโส ความเชื่อเพื่อพ่อแม่

ประเพณีท้องถิ่น งานประเพณีท้องถิ่นที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักกันทั่วประเทศ และมีการจัดเป็นประจำทุกปีสืบทอดมาอย่างยั่งยืนยาวนาน ได้แก่ งานแห่เทียนเข้าพรรษา งานบุญบั้งไฟ งานสารท งานบุญเทศน์มหาชาติ งานบุญข้าวจี งานลอยกระทง งานวันดอกคำดวนบาน งานประเพณีสีเเผ่าไทย

ภาษา ชาวศรีสะเกษ ประกอบไปด้วยกลุ่มชนพื้นเมืองหลายเผ่า แบ่งกลุ่มตามลักษณะภาษาที่ใช้ได้ดังนี้

ภาษาไทยอีสาน ได้แก่ กลุ่มประชากรที่อาศัยอยู่ในเขตอำเภอเมือง อำเภออุทุมพรพิสัย อำเภอราษีไศล อำเภอกันทรารมย์ อำเภอกันทรลักษณ์

ภาษาเขมร ได้แก่ เป็นกลุ่มชาวพื้นเมืองในเขตอำเภอขุนหาญ อำเภอชูรินทร์ อำเภอภูสิงห์ อำเภอปรางค์กู่

ภาษาส่วย ได้แก่ มีชาวพื้นเมืองใช้ภาษานี้ไม่มากนัก และลดน้อยลงเรื่อย ๆ

ภาษายอ ได้แก่ มีชาวพื้นเมืองใช้ภาษานี้ไม่มากนัก และลดน้อยลงเรื่อย ๆ เช่นกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านกายภาพ

2.4.1 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดศรีสะเกษ

สถานที่ตั้ง

จังหวัดศรีสะเกษ ตั้งอยู่ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างของประเทศไทย ระหว่างเส้นรุ้งที่ 14 –15 องศาเหนือ และเส้นแวงที่ 104 105 องศาตะวันออก หรือเรียกอีกชื่อหนึ่งว่า “อีสานใต้” มีเนื้อที่ทั้งสิ้น 8,839.976 ตารางกิโลเมตร

มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

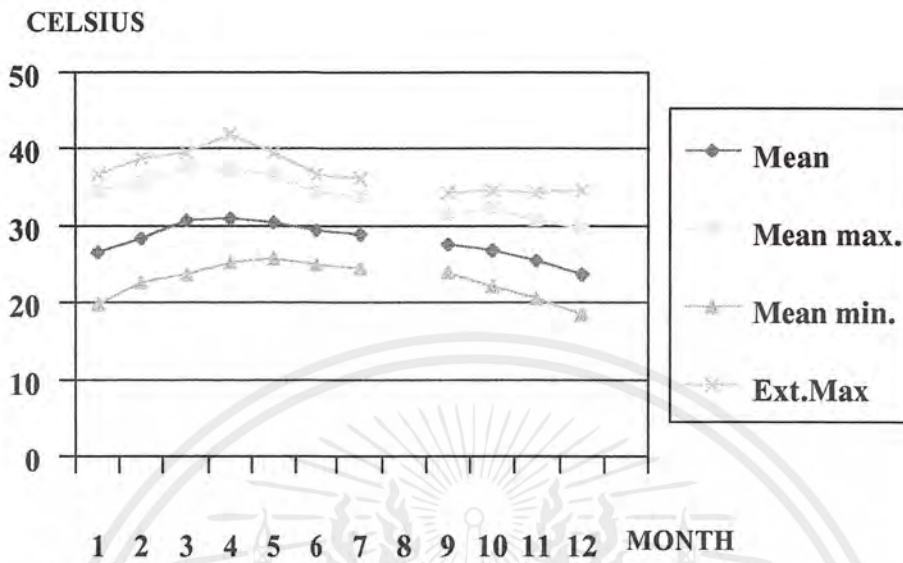
ทิศเหนือ	ติดจังหวัดร้อยเอ็ด
ทิศตะวันตก	ติดจังหวัดอุบลราชธานี
ทิศใต้	ติดประเทศกัมพูชาประชาธิปไตย
ทิศตะวันออก	ติดจังหวัดสุรินทร์

สภาพภูมิอากาศ

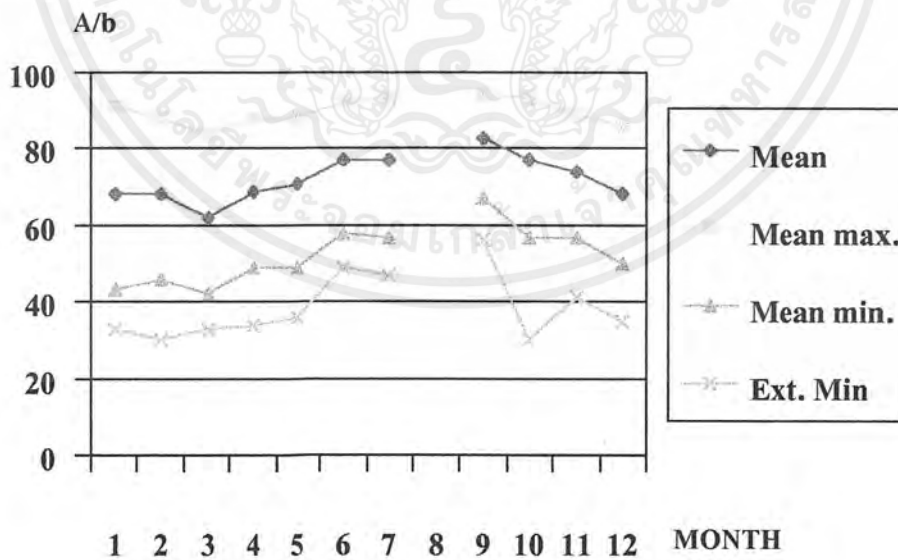
ลักษณะโดยทั่วไปของจังหวัดศรีสะเกษ มีอากาศร้อนจัดในฤดูร้อนและค่อนข้างหนาวในฤดูหนาว ฤดูฝนมักจะมีฝนตกในเดือนกันยายน โดยจะตกหนักในพื้นที่ตอนกลางและตอนล่างของจังหวัดเท่านั้น พื้นที่ทางตอนบนมีปริมาณฝนน้อย และไม่ค่อยสม่ำเสมอ ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ย 1,200 – 1,400 มิลลิเมตร ต่อปี อุณหภูมิโดยเฉลี่ยประมาณ 26 – 28 องศาเซลเซียส อุณหภูมิสูงสุดประมาณ 40 องศาเซลเซียส อุณหภูมิต่ำสุดประมาณ 10 องศาเซลเซียส ในหน้าร้อนจะมีอิทธิพลจากลมมรสุมพัดจากทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ไปทิศตะวันออกเฉียงเหนือ และในฤดูหนาวจะมีลมหนาวพัดจากทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือไปยังทิศตะวันตกเฉียงใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 2.6 แสดงค่าอุณหภูมิ จังหวัดศรีสะเกษ พ.ศ. 2541

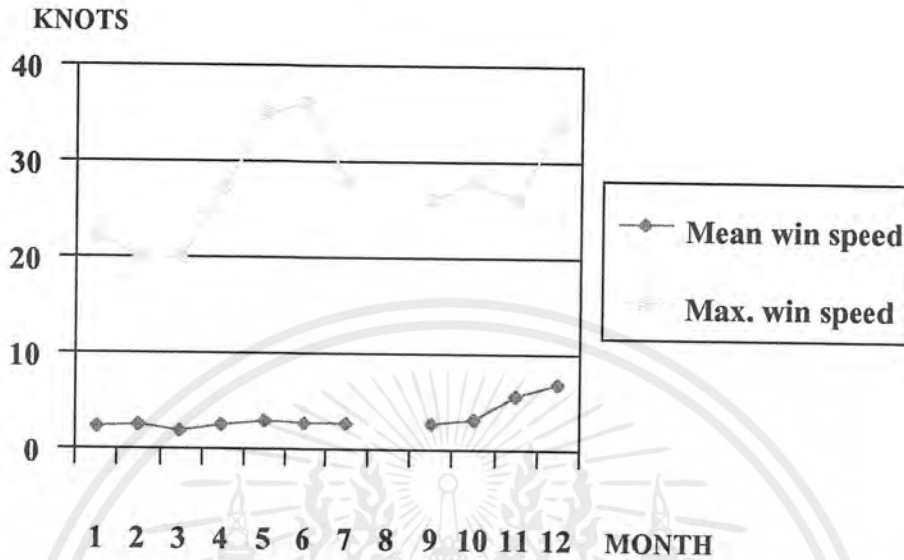


แผนภูมิที่ 2.7 แสดงค่าความชื้น จังหวัดศรีสะเกษ พ.ศ. 2541

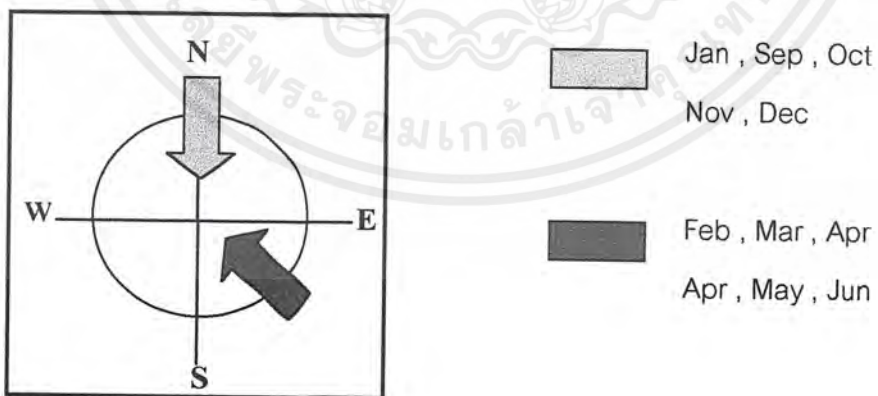


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 2.8 แสดงค่าความเร็วลม จังหวัดศรีสะเกษ พ.ศ. 2541

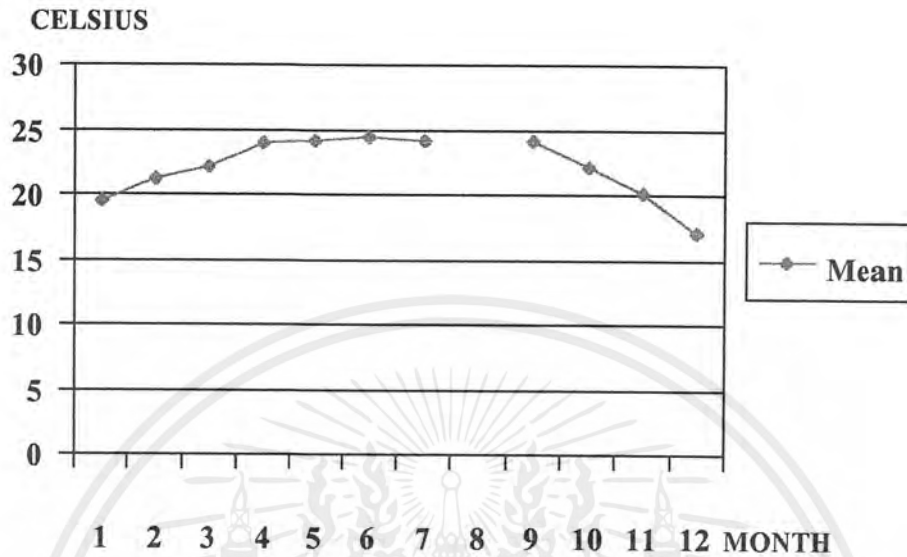


แผนภูมิที่ 2.9 แสดงทิศทางลมในแต่ละเดือน จังหวัดศรีสะเกษ พ.ศ. 2541

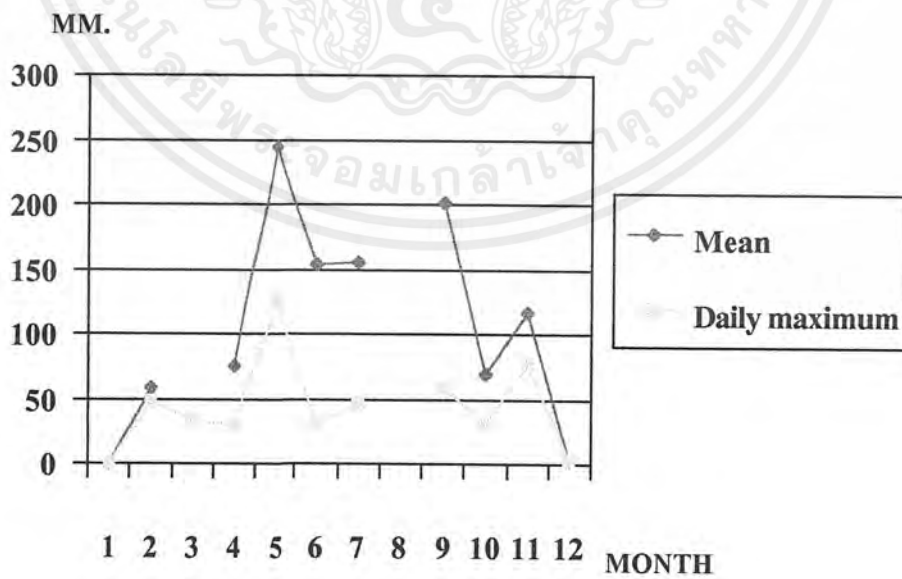


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 2.10 แสดงค่าจุดที่ทำให้เกิดน้ำค้าง จังหวัดศรีสะเกษ พ.ศ. 2541



แผนภูมิที่ 2.11 แสดงปริมาณน้ำฝนในแต่ละเดือน จังหวัดศรีสะเกษ พ.ศ. 2541



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงสร้างทางสังคม

การปกครองจังหวัดศรีสะเกษ มีการปกครอง 2 ลักษณะ คือ การปกครองส่วนภูมิภาคและการปกครองส่วนท้องถิ่น

การปกครองส่วนภูมิภาค

แบ่งการปกครองออกเป็น 18 อำเภอ 4 กิ่งอำเภอ 1 เทศบาล 204 ตำบล 2,198 หมู่บ้าน 262,421 ครัวเรือน

การปกครองส่วนท้องถิ่น

- องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
- องค์การบริหารส่วนตำบล
- เทศบาล 1 แห่ง สุขาภิบาล 13 แห่ง

ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

พื้นที่ป่าไม้ จากสถิติปี พ.ศ. 2537 จังหวัดศรีสะเกษมีพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติแห่งชาติ 25 ป่า รวมพื้นที่ประมาณ 450,000 ไร่ มีพื้นที่ส่วนที่ราษฎรบุกรุกแล้วประมาณ 50,000 ไร่ ป่าที่สมบูรณ์ 4 อันดับแรกได้แก่ ป่าฝั่งขวาห้วยศาลา ป่าเขาพระวิหาร ป่าสนละเอนะ และ ป่าเตรียมสงวนแหล่งน้ำและทรัพยากรที่สำคัญของจังหวัดศรีสะเกษ ได้แก่

แม่น้ำมูล เป็นสายเลือดสำคัญ ไหลผ่านกลางพื้นที่ด้านเหนือของจังหวัด

ลำน้ำชี แบ่งเขตรอยต่อระหว่างจังหวัดศรีสะเกษ และ จังหวัดอุบลราชธานี

ฝาย มี 2 แห่ง ที่อำเภอราชธิไล และ อำเภอกันทรารมย์

อ่างเก็บน้ำ มี 4 แห่ง ที่อำเภอ กันทราลักษ์ อำเภอภูสิงห์ อำเภอเมือง และอำเภอขุนหาญ

น้ำตก มีน้ำตกนาตราว น้ำตกห้วยจันทร์ น้ำตกสำโรงเกียรติ น้ำตกห้วยตาปราง น้ำตกถ้ำพระพุทธ

ภูเขา มีเทือกเขาพนมดงรัก เป็นเส้นกั้นเขตแดนระหว่างประเทศไทยกับสาธารณรัฐประชาธิปไตยกัมพูชา มีความยาวประมาณ 65 กิโลเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แร่ธาตุ ส่วนใหญ่เป็นหินตะกอนชุดโคราช หินบะซอลต์ หินที่มีค่าเชิงพาณิชย์มีอยู่ไม่มากนัก ได้แก่ สตาร์ เพทาย มรกต ทับทิม
- ดิน ลักษณะพื้นดินของจังหวัดศรีสะเกษเป็นพื้นที่ราบสูง ลักษณะดินมีหินและกรวดปนผิวดิน ความอุดมสมบูรณ์ต่ำ บริเวณที่ดินเป็นเนินตะกอนดินเหนียวปนทราย ดินจากลำน้ำพัดพามาเป็นดินชนิดดินปนทราย ดินเหนียวปนกรวด การระบายน้ำดีจัดว่าเป็นดินที่อุดมสมบูรณ์ เหมาะสำหรับการปลูกข้าว พืชไร่ ไม้ผล และพัฒนาทุ่งเลี้ยงสัตว์

สภาพสิ่งแวดล้อม

สภาพสิ่งแวดล้อมของจังหวัดศรีสะเกษ ก็คือความสัมพันธะระหว่างธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้แก่ อากาศ ดิน น้ำ ลม ป่าไม้ ต้นน้ำ ลำธาร กับ การประกอบอาชีพ สภาพเศรษฐกิจของประชากรในพื้นที่ รวมทั้งผลกระทบของแผนพัฒนาเศรษฐกิจของจังหวัด และ ระดับประเทศ ซึ่งต้องใช้ทรัพยากรธรรมชาติเป็นปัจจัยหลัก

ปัญหาใหญ่ของการรักษาสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้นในสภาพปัจจุบันก็คือ การตัดไม้ทำลายป่า สารเคมีกับการเพาะปลูก การเลี้ยงสัตว์ การประกอบอาหาร ชยะ ระบบนิเวศวิทยา ฯลฯ หน่วยงานของรัฐและเอกชนได้มีการรณรงค์ ส่งเสริมการปลูกป่าเพื่อคืนธรรมชาติให้กับผิวดิน การพัฒนาแหล่งน้ำผิวดินและกิจกรรมต่าง ๆ อีกมากมายเพื่อหวังที่จะได้สิ่งแวดล้อมที่ดี การคมนาคมและการสื่อสาร

จากกรุงเทพ ฯ สามารถจะเดินทางเข้าสู่จังหวัดศรีสะเกษโดยตรงและสะดวกที่สุด ทำได้ 2 เส้นทาง คือ โดยรถยนต์ และ รถไฟ ใช้เวลาประมาณ 8 ชั่วโมง หากจะเดินทางโดยเครื่องบินจะต้องไปลงที่สนามบินอุบลราชธานี แล้วขึ้นรถยนต์ หรือ รถไฟล่องเข้าสู่จังหวัดศรีสะเกษ จะใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง

ปัจจุบันสัดส่วนโทรศัพท์ 2 เลขหมายต่อประชากรหนึ่งพันคน ต่ำกว่าเกณฑ์เฉลี่ยของภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่กำหนดไว้ที่ 4 เลขหมายต่อประชากรหนึ่งพันคน จังหวัดได้จัดทำแผนการลงทุนที่จะขยายการติดตั้งโทรศัพท์ ไว้ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8 แล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การสาธารณสุขภาค

การไฟฟ้า	ขณะนี้จังหวัดศรีสะเกษมีไฟฟ้าเข้าถึงทุกหมู่บ้าน
การประปา	กำลังการผลิตประมาณ 5.5 ล้านลูกบาศก์เมตรต่อปี ขณะที่ความต้องการใช้น้ำมีเพียง 1.7 ล้านลูกบาศก์เมตรต่อปี ถือได้ว่ามากเพียงพอต่อการบริโภค

การสาธารณสุข

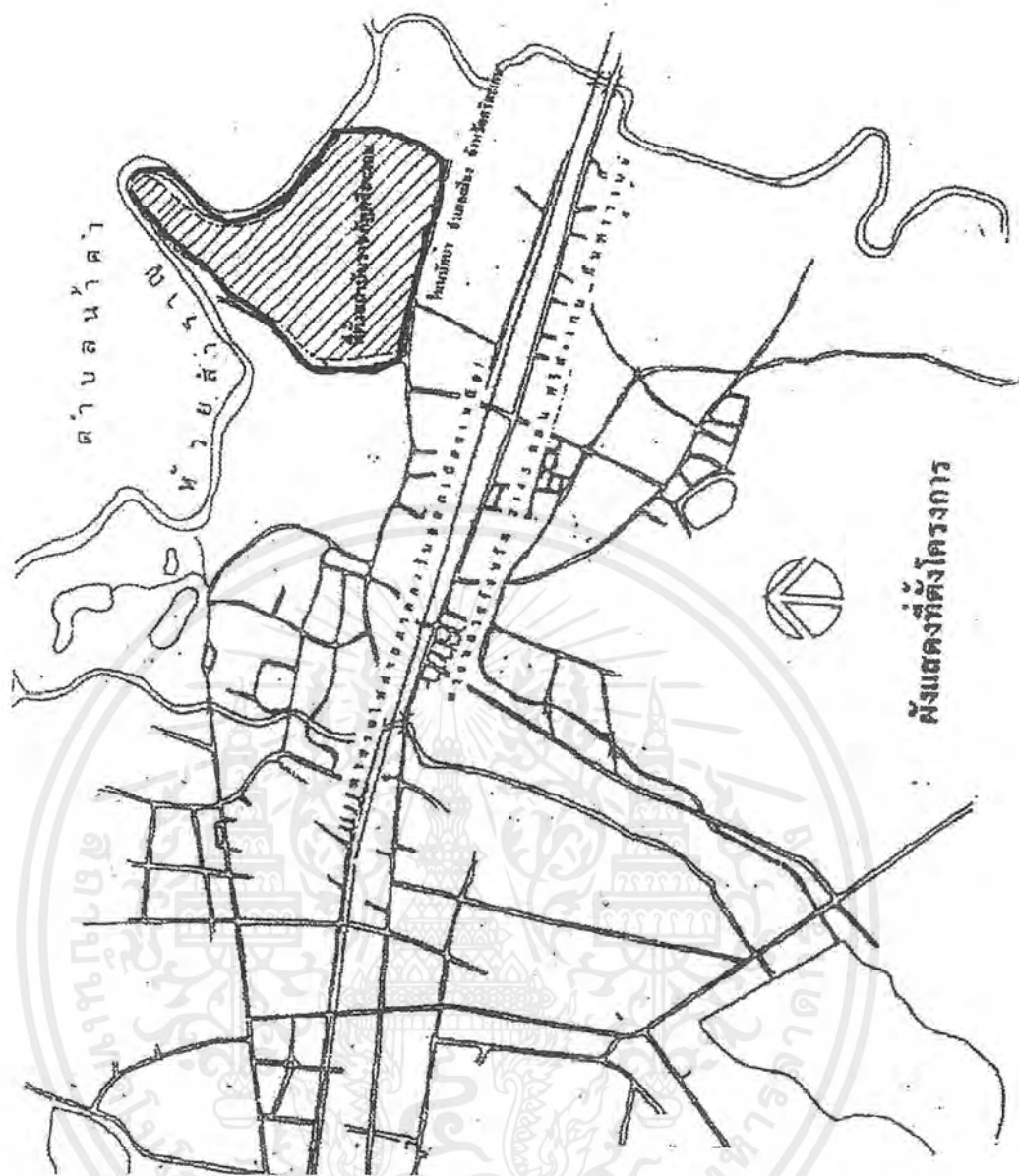
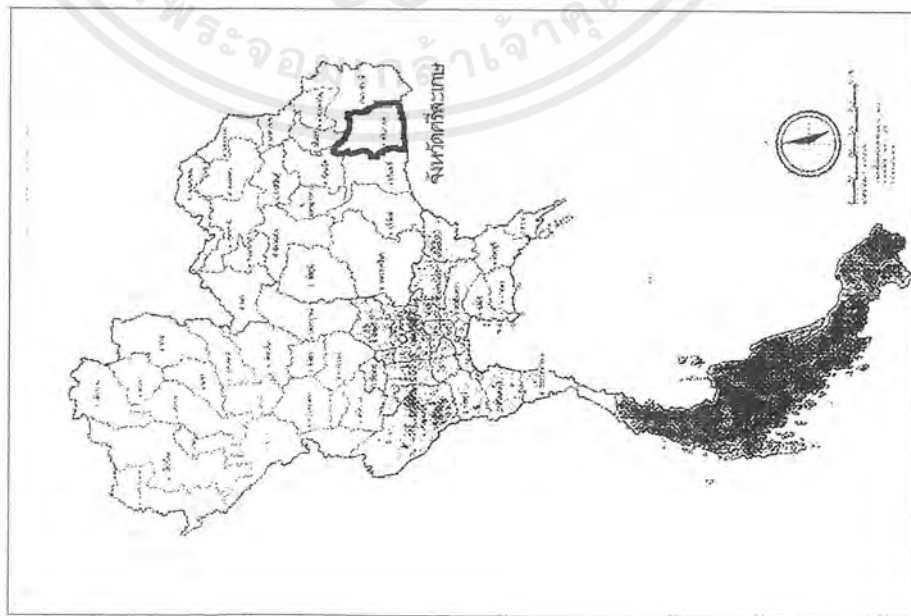
จากจำนวนประชากรมากกว่า 1 ล้านคน และอยู่กระจายครอบคลุมพื้นที่ 8,839,976 ตารางกิโลเมตร มีปัญหาการขาดแคลน แพทย์พยาบาล พนักงานอนามัย และ ผดุงครรภ์ จึงเป็นปัญหาหลักที่รัฐต้องหาทางแก้ไข และ ให้บริการทางด้านสาธารณสุขกับประชาชนให้ทั่วถึงโดยเฉพาะชาวชนบทที่อยู่ห่างไกล

2.4.2 การศึกษาลักษณะโดยทั่วไปของสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ

ทำเลที่ตั้งของสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ อยู่ในเขตเทศบาลเมืองศรีสะเกษ มีเนื้อที่ 535 ไร่ 2 งาน 73 ตารางวา เป็นพื้นที่สาธารณะประโยชน์ บริเวณโนนบก บ้า ต.โพธิ์ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ ลักษณะพื้นที่เป็นรูปโค่นขาวัว โดยสวนขาชี้ไปทางทิศเหนือ สภาพเป็นพื้นที่สีเขียวอุดมสมบูรณ์ไปด้วยไม้หนานาพันธ์ เช่น ไม้ยาง ไม้เต็ง ไม้มะค่า ควรแก่การสงนรักษาความเป็นธรรมชาติไว้มีประมาณ 50 ไร่ พื้นที่นอกจากนั้นได้ถูกราษฎรบุกรุกเข้าถากถางพื้นที่ทำไร่ ทำสวน เผาถ่าน เพื่อการยังชีพ ตอนปลายเนื้อสุดเป็นที่ราบต่ำหน้าน้ำจะมีน้ำท่วมประมาณ 2 เดือน (ตุลาคม – พฤศจิกายน) ส่วนนี้ชาวบ้านใช้เพาะปลูกพืชผักสวนครัว

บริเวณด้านใต้โดยรอบมีแนวถนนลูกรังอัดแน่นตลอดแนวจากตะวันตกอ้อมไปตะวันออก โดยอีกฟากหนึ่งของถนนเป็นที่อยู่อาศัยของชุมชน ด้านตะวันออกเฉียงเหนือ และ ด้านเหนือมีห้วยสำราญกั้นอยู่เป็นแนวเขตอ้อมไปจนถึงด้านตะวันตกเฉียงเหนือจรดหนองน้ำศรีวิชัย ซึ่งอยู่ทางด้านตะวันตกของพื้นที่ เป็นแนวรั้วที่มีธรรมชาติที่สมบูรณ์แบบ และ

ภาพที่ 2.1 แสดงที่ตั้งโครงการสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ



ผังแสดงที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไมอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.2 แสดงขอบเขตและระดับพื้นที่ สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.3 ผังแสดงตำแหน่งและขนาดของถนนสายต่าง ๆ สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ



-  ถนนสายหลัก A
-  ถนนสายหลัก B
-  ถนนสายหลัก C
-  ถนนสายหลัก D

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.4 แสดงเส้นทางการจราจรและตำแหน่งที่จอดรถภายใน สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไมออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.5 แสดงการใช้ที่ดิน ภายในสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ



- A บริเวณวัดเก่า สงวนไว้เป็นพื้นที่สีเขียวป่าโปร่ง
- B บริเวณกลุ่มอาคารกิจการนักศึกษา และอาคารที่ใช้ทำกิจกรรมร่วมกัน
- C บริเวณกลุ่มอาคารเพื่อการศึกษา
- D บริเวณกลุ่มอาคารพาณิชยกรรมและโรงแรม
- E บริเวณที่พักรถ
- F บริเวณสวนพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านการศึกษา

2.5.1 การจัดหลักสูตรและคณะวิชา

ในระยะเวลาที่ 1 สถาบันราชภัฏศรีสะเกษยังคงใช้หลักสูตรตามที่คณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏได้อนุมัติ และได้ทำการเปิดสอน ในสถาบันราชภัฏทุกแห่งโดยโปรแกรมที่จะเปิดสอนนั้น พิจารณาจากนโยบายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8 และผลการสำรวจความต้องการการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในจังหวัดศรีสะเกษ เมื่อทางสถาบันราชภัฏศรีสะเกษได้เปิดดำเนินการไประยะหนึ่งแล้วจะมีการพิจารณาจัดทำหลักสูตรใหม่ ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของประเทศชาติ และท้องถิ่น เพื่อความเป็นสากล สถาบันราชภัฏศรีสะเกษจะผลิตบัณฑิตในสาขาและคณะวิชา ดังต่อไปนี้

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี)

สาขาวิชาการศึกษา วุฒิ ค.บ.

- คณะครุศาสตร์
- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ วุฒิ วท.บ.

- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

สาขาศิลปศาสตร์

- คณะวิทยาการจัดการ
- คณะศิลปกรรมศาสตร์
- คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.2 โครงสร้างหลักสูตรการศึกษา

1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป (General Education) หมายถึง วิชาการศึกษาทั่วไปที่นักศึกษาทุกคนจะต้องเรียนรู้ เพื่อให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง และรอบรู้ในสิ่งที่จำเป็นสำหรับการเป็นพลเมืองดีของสังคม แบ่งเป็น 4 กลุ่มวิชา คือ

- 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
- 1.2 กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์
- 1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน (Specialized Education) หมายถึง วิชาการศึกษาเฉพาะทางใดทางหนึ่งที่นักศึกษาแต่ละคนเลือกเรียน เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะรู้เทคนิค และเข้าใจกระบวนการงานอาชีพ ตลอดจนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ แยกออกเป็น 3 กลุ่มวิชา คือ

1.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา หรือกลุ่มวิชาเอกโท

1.2 กลุ่มวิชาชีพครู

1.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2. หมวดวิชาเลือกเสรี (Free Education) หมายถึง วิชาที่นักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัด และมีความสนใจ เพื่อให้มีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้น

2.5.3 โปรแกรมวิชาการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ

คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ เป็นคณะวิชาหนึ่งภายใต้สาขาวิชาศิลปศาสตร์ จัดการศึกษาตามโปรแกรมวิชาที่คณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏอนุมัติ โดยแบ่งโปรแกรมวิชา เป็น 5 ภาควิชา ดังต่อไปนี้

1. ภาควิชาการเงินและการบัญชี

- โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบัญชี)
- โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การเงิน / การธนาคาร)

2. ภาควิชาบริหารธุรกิจและสหกรณ์

- โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทั่วไป)
- โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)

3. ภาควิชาสื่อสารและประชาสัมพันธ์

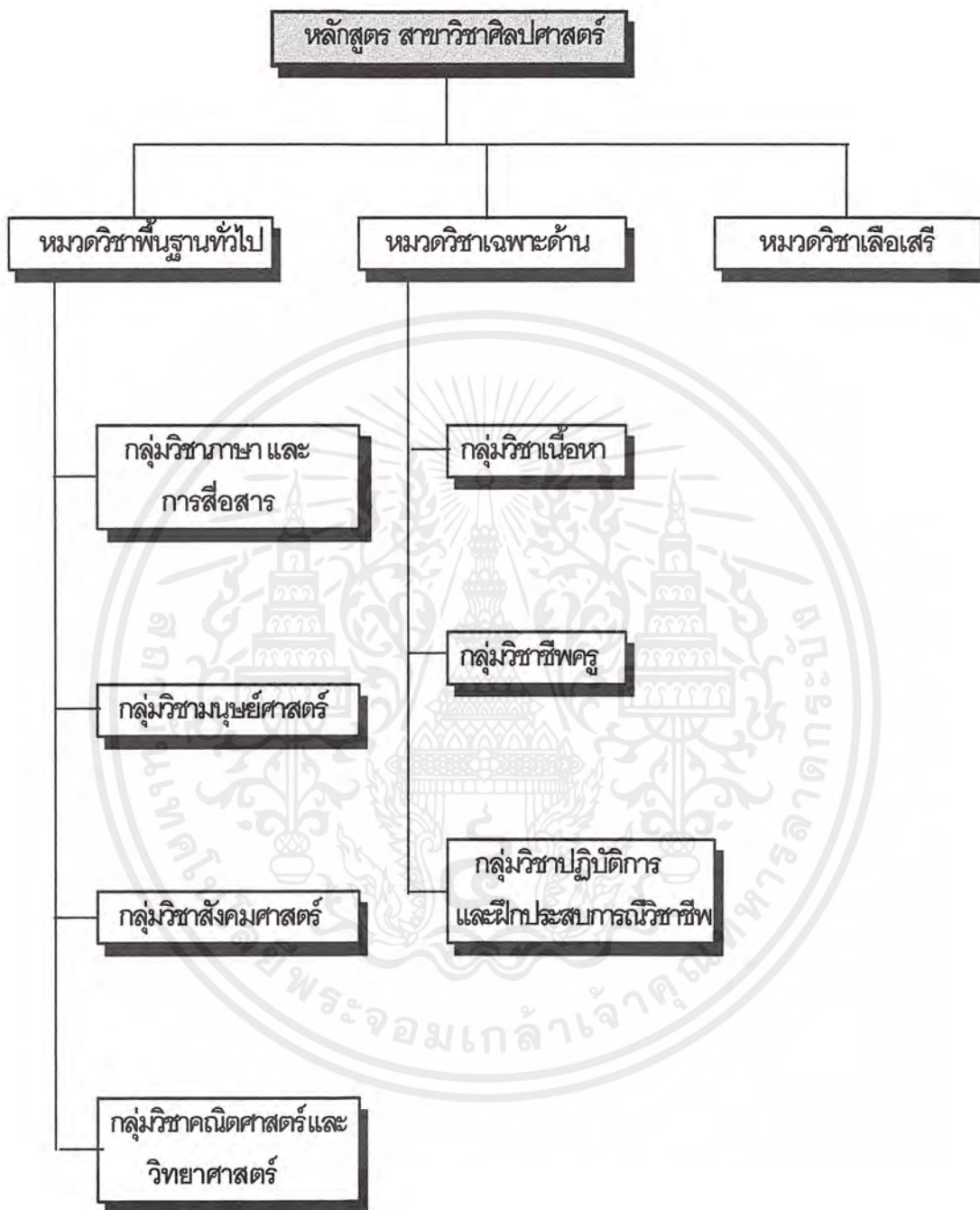
- โปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ (วารสารศาสตร์)
- โปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ (การประชาสัมพันธ์)
- โปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ (วิทยุและโทรทัศน์)
- โปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

4. ภาควิชาการตลาด

- โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การตลาด)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 2.12 แสดงผังโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาศิลปศาสตร์



ที่มา : สถาบันราชภัฏ กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.4 หน่วยกิตรวมและสัดส่วนของหน่วยกิตตามโครงสร้างของหลักสูตร

หน่วยกิตรวมและสัดส่วนของหน่วยกิตขั้นต่ำตามโครงสร้างของหลักสูตรแต่ละระดับที่จัดไว้ โดยใช้ข้อบังคับของสภาสถาบันราชภัฏ วาดด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เป็นแนวทางในการจัดดังนี้

ตารางที่ 2.1 แสดงหน่วยกิตรวมและสัดส่วนตามโครงสร้างหลักสูตร

ระดับ	ปริญญาตรี 120 – 150 นก.	อนุปริญญาตรี 70 – 90 นก.	ปริญญาตรี (หลังอนุปริญญาตรี) 60 – 80 นก.
1. พื้นฐานทั่วไป	40	16	24
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	10	4	6
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	10	4	6
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	10	4	6
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์	10	4	6
2. เฉพาะด้าน	70	48	48
กลุ่มวิชาเนื้อหา (วิชาเอก)	48	37	31
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	7	5	5
กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ			
3. เลือกลงเรียน	10		6
หน่วยกิตรวม	120	70	75

ที่มา : สภาสถาบันราชภัฏ กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านสถาปัตยกรรม

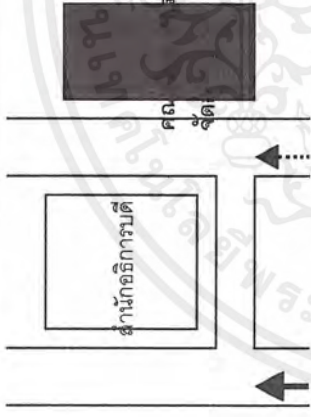
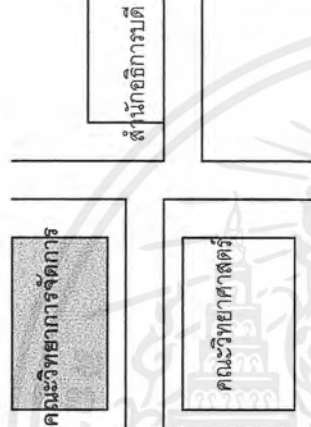

3.1 การศึกษาอาคารตัวอย่าง

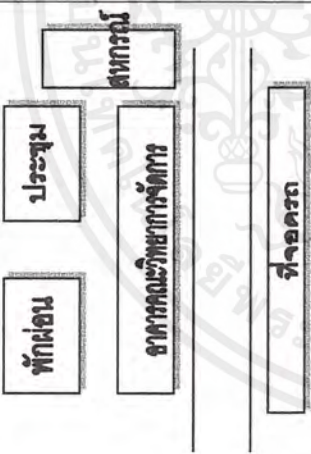
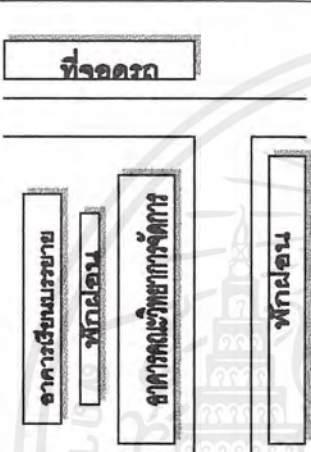

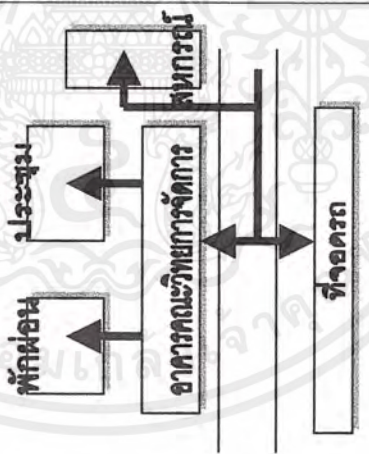
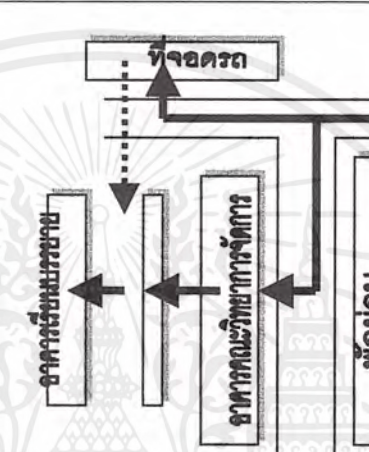

1. อาคารคณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์
442 ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา
2. อาคารคณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏจันทรเกษม
39 / 1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
3. KANAGAWA COLLEGE
เมืองฟูจิซาวา , คานากาวา ประเทศญี่ปุ่น

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการวิเคราะห์อาคารตัวอย่าง

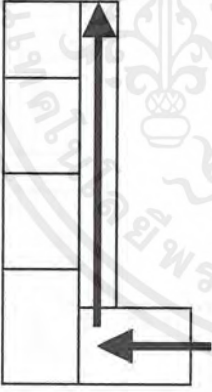
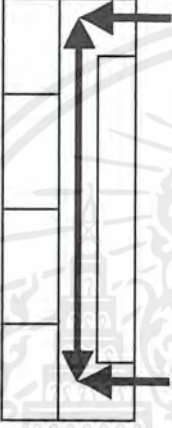

- ที่ตั้งโครงการ
- องค์ประกอบของโครงการ
- การวางผังอาคาร
- การจัดระบบสัญจร
- การจัดพื้นที่ใช้สอย
- รูปทรงอาคาร
- โครงสร้างของอาคาร
- วัสดุอุปกรณ์อาคาร
- แนวความคิดในการออกแบบ
- ข้อดี / ข้อเสียของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้




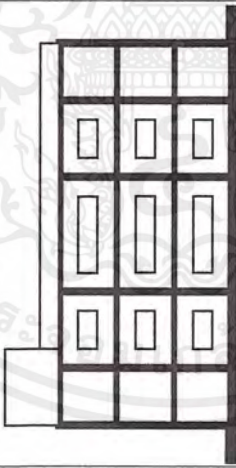


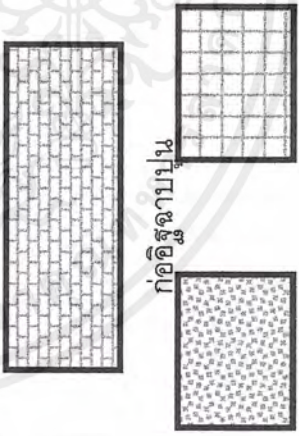
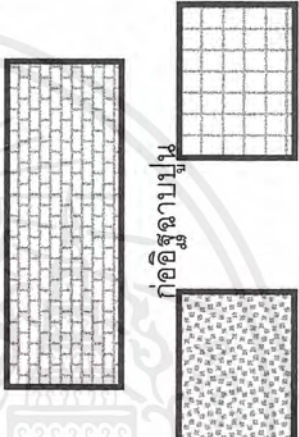
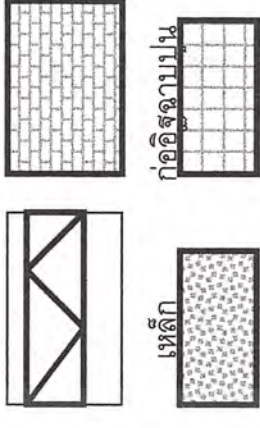
<p>รายการ</p>	<p>สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์</p>  <p>สำนักอธิการบดี คณบดี MAIN 442 ถนนรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา</p>	<p>สถาบันราชภัฏจันทรเกษม</p>  <p>คณะวิทยาศาสตร์ สำนักอธิการบดี 39 / 1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร</p>	<p>Kanagawa College , Fujisawa City</p>  <p>เมืองฟูจิซาวา , คานากาวา</p>
<p>องค์ประกอบ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาคารคณะวิทยาการจัดการ 2. ห้องประชุมคณะ 3. สหกรณ์คณะ 4. บริเวณพักผ่อนนักศึกษา 5. ที่จอดรถ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาคารคณะวิทยาการจัดการ 2. อาคารเรียนบรรยาย 3. บริเวณพักผ่อนนักศึกษา 4. ที่จอดรถ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาคารบริหาร 2. ห้องโถงบรรยายใหญ่ 3. ศูนย์การสื่อสาร 4. ศูนย์นักศึกษา 5. อาคารสำนักงานคณะ 6. โรงยิม 7. ศูนย์วิจัยของบัณฑิตวิทยาลัย

รายการ	สถาบันราชภัฏราชชนรินทร์	สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	Kanagawa College , Fujisawa City
<p>การวางผังอาคาร</p>			
<p>การจัดระบบสัญญาณภายนอกอาคาร</p>	 <p>การจัดระบบสัญญาณภายนอกอาคาร บริเวณด้านหน้าอาคารใช้เส้นทางจราจรหลักของสถาบัน</p>	 <p>บริเวณด้านหน้าอาคารติดกับถนน บริเวณทางเข้าหลักของสถาบัน</p>	 <p>การเชื่อมต่อด้านกายภาพของตัวตึกกับพื้นที่อื่น ๆ โดยใช้พื้นที่โล่งกว้าง , ทางเดินและพื้นที่ว่างเล็กๆ แบบเปิด</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์	สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	Kanagawa College , Fujisawa City
การจัดระบบสัญญาณในอาคาร	 <p>การจัดระบบสัญญาณในอาคารเป็นแบบ SINGLE CORRIDOR โดยมีบันไดหลัก 1 ตัว</p>	 <p>การจัดระบบสัญญาณในอาคารเป็นแบบ SINGLE CORRIDOR โดยแยกบันไดอยู่ด้านข้างของตัวอาคาร</p>	 <p>การจัดระบบสัญญาณภายในอาคาร จะใช้ธงเป็นตัวเชื่อมกับทางเดินสู่ส่วนต่าง ๆ ภายในโครงการ</p>
การจัดพื้นที่ใช้สอย	<p>1. อาคารคณะวิทยาการจัดการ ชั้นที่ 1 - สำนักงานคณะ - สำนักงานคณะ - ห้องสมุดคณะ - ห้องคอมพิวเตอร์</p>	<p>1. อาคารคณะวิทยาการจัดการ ชั้นที่ 1 - สำนักงานคณะ - สำนักงานคณะ - สหกรณ์ ชั้นที่ 2 - ห้องคอมพิวเตอร์ - ห้องปฏิบัติการจำลอง</p>	<p>1. อาคารบริหาร 5 ชั้นเหนือพื้นดิน 1 ชั้นใต้ดิน 2. ห้องโถงบรรยายใหญ่ 3 ชั้นเหนือพื้นดิน 1 ชั้นใต้ดิน 3. ศูนย์การสื่อสาร 4 ชั้นเหนือพื้นดิน 1 ชั้นใต้ดิน</p>

รายการ	สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์	สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	Kanagawa College , Fujisawa City
<p>การจัดพื้นที่ใช้สอย (ต่อ)</p>	<p>ชั้นที่ 2 - ห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องปฏิบัติการคิดค้นวุ้น - ห้องฝึกทักษะธุรกิจจำลอง - ห้องภาควิชาการตลาด - ห้องภาควิชาบริหารธุรกิจ <p>ชั้นที่ 3 - ห้องปฏิบัติการหัตถกรรมกระดาษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องปฏิบัติการวิทยุโทรทัศน์ - ห้องปฏิบัติการถ่ายภาพ - เครื่องฉายสไลด์ - ห้องปฏิบัติการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ - ห้องภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ <p>2. ห้องประชุมคณะ</p> <p>3. สหกรณ์คณะ</p> <p>4. บริเวณพักผ่อนนักศึกษา</p> <p>5. ที่จอดรถ</p>	<p>- สำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องภาควิชาบริหารธุรกิจ <p>ชั้นที่ 3 - ห้องฉายภาพยนตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องบันทึกเสียง - ห้องภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ - ห้องผลิตสื่อ <p>ชั้นที่ 4 - ห้องเรียนบรรยาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องตัดต่อ - ห้องภาควิชาการตลาด <p>2. อาคารเรียนบรรยาย</p> <p>ชั้นที่ 1 - ห้องเรียนบรรยาย</p> <p>ชั้นที่ 2 - ห้องเรียนบรรยาย</p> <p>ชั้นที่ 3 - ห้องเรียนบรรยาย</p> <p>3. บริเวณพักผ่อนนักศึกษา</p> <p>4. ที่จอดรถ</p>	<p>4. ศูนย์นักศึกษา 2 ชั้นเหนือพื้นดิน 1 ชั้นใต้ดิน</p> <p>5. อาคารสำนักงานคณะ 5 ชั้นเหนือพื้นดิน</p> <p>6. โถงยิม 3 ชั้นเหนือพื้นดิน</p> <p>7. ศูนย์วิจัยของบัณฑิตวิทยาลัย 4 ชั้นเหนือพื้นดิน</p>

<p>รายการ</p>	<p>สถาบันราชภัฏราชนครินทร์</p>	<p>สถาบันราชภัฏจันทรเกษม</p>	<p>Kanagawa College , Fujisawa City</p>
<p>รูปทรงอาคาร</p>			
<p>โครงสร้าง</p>	<p>เสาและคาน</p> 	<p>เสาและคาน</p> 	<p>เสาและคาน โครงสร้างเหล็ก</p> 
<p>วัสดุอุปกรณ์อาคาร</p>	 <p>ก่ออิฐฉาบปูน คอนกรีต กระฉก</p>	 <p>ก่ออิฐฉาบปูน คอนกรีต กระฉก</p>	 <p>ก่ออิฐฉาบปูน คอนกรีต กระฉก</p>

รายการ	สถาบันราชภัฏราชชนรินทร์	สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	Kanagawa College , Fujisawa City
แนวความคิดในการออกแบบ	ลักษณะของอาคารเป็นอาคาร ค.ส.ล. 3 ชั้น โดยแยกส่วนของห้องประชุม ออกจากตัวอาคารคณะวิทยาการจัดการ แต่มีทางสัญจรที่เชื่อมต่อระหว่าง อาคารคณะและอาคารห้องประชุม อาคารของคณะจะใช้เป็นที่เรียนในส่วนของการปฏิบัติการ ภาพลักษณ์ของ อาคารส่วนใหญ่รวมถึงอาคารคณะ วิทยาการจัดการ จะเป็นลักษณะ อาคารในแนวราบ	มีการแบ่งอาคารออกเป็น 2 อาคารใน ส่วนของอาคารที่ 1 เป็นอาคารคณะใช้ ในส่วนของสำนักงานคณะ และห้อง เรียนปฏิบัติการ เป็นอาคาร ค.ส.ล. 3 ชั้น ส่วนอาคารที่ 2 เป็นอาคารเรียน ในส่วนของห้องเรียนวิชาบรรยาย เป็น อาคาร ค. ส. ล. 3 ชั้น	การก่อสร้างอาคารเป็นส่วนของอาคาร มหาวิทยาลัยถูกสร้างบนเนินเขา ใน ขณะที่ยอดอาคาร, สระน้ำ, โรงละคร แบบเปิดหลังคา, สนามกีฬา จะถูก สร้างในบริเวณที่ราบต่ำ รูปแบบหลักๆ คือการเป็นเมือง เป็นสถานที่ซึ่งแต่ละ ตึกถูกเก็บรักษาไว้อย่างเป็นอิสระและมีการ เชื่อมต่อทางกายภาพของตัวตึกกับ พื้นที่อื่นๆ ขนาดและความสูงของตัว ตึกถูกจำกัดในระนาบที่แนบมอดอาคาร ให้ความประทับใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	สถาบันราชภัฏราชนครินทร์	สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	Kanagawa College , Fujisawa City
ข้อดีของโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดวางผังของอาคารแบ่งสัดส่วนที่ชัดเจนในกิจกรรมที่ใช้สอย - การเข้าถึงในแต่ละส่วนของโครงการสามารถเข้าถึงได้สะดวก 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดวางผังของอาคารแบ่งสัดส่วนที่ชัดเจนในกิจกรรมที่ใช้สอย - การเข้าถึงในแต่ละส่วนของโครงการสามารถเข้าถึงได้สะดวก 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดวางผังของตัวอาคาร เข้ากับ สภาพแวดล้อมบนเนินเขา - การเชื่อมต่อกองอาคารเป็นไปได้อย่างสะดวกโดยใช้สภาพแวดล้อมเข้าช่วย
ข้อเสียของโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ใช้สอยของโครงการในส่วนของห้องปฏิบัติการยังไม่เพียงพอต่อความต้องการ - มีความจำกัดในการขยายตัวในอนาคต 	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ใช้สอยของโครงการในส่วนของห้องปฏิบัติการยังไม่เพียงพอต่อความต้องการ - มีความจำกัดในการขยายตัวในอนาคต 	<ul style="list-style-type: none"> - ราคาก่อสร้างค่อนข้างสูงเพราะอาคารส่วนใหญ่จะมีชั้นใต้ดิน - ต้องใช้บุคลากรที่มีความชำนาญในการก่อสร้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ทำงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 การวิเคราะห์รายละเอียดของโครงการ

3.2.1 การดำเนินงานโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานจัดตั้งสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏได้กำหนดขั้นตอนและการจัดกิจกรรมดังนี้

1. จัดตั้งคณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่กำหนดทิศทางเป้าหมายนโยบายและกรอบในการดำเนินการ เพื่อให้เป็นแนวทางสำหรับคณะกรรมการดำเนินงานที่จะนำไปสู่การปฏิบัติต่อ รวมทั้งจะต้องมีหน้าที่ให้คำแนะนำสนับสนุน ให้คำปรึกษา และช่วยแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงาน คณะกรรมการประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีประสบการณ์ วิทยาลัยที่มองไปข้างหน้า และความหลากหลายในความคิด ยอมรับซึ่งกันและกัน หลอมความคิดออกมาให้เป็นภาพพจน์ เอกลักษณ์ของสถาบันที่ควรมีความโดดเด่นแตกต่างกันในบางสาขาวิชา และมีความเหมือนในบางสาขาวิชาที่จำเป็นที่จะต้องใช้ข้อมูลและเวลาจะต้องสร้างประวัติศาสตร์ในการสร้างสถาบันระดับอุดมศึกษาให้กับจังหวัดที่ไม่เคยมีมหาวิทยาลัยมาก่อน

2. จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการจัดตั้งสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ จากแผนการดำเนินงานตามข้อที่ 1 จะนำไปสู่การปฏิบัติโดยทีมงานที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อวางแผนดำเนินงานตามขั้นตอน นับตั้งแต่

- คณะกรรมการจะต้องติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มชาวบ้านที่ใช้หรือครอบครองพื้นที่ในการจัดตั้งโครงการ
- จัดจ้างบริษัทที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจพื้นที่ (contour) คณะกรรมการฯ รับผิดชอบเรื่องงบประมาณการจัดจ้าง
- จัดจ้างบริษัทที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำ Master Plan คณะกรรมการฯ รับผิดชอบเรื่องงบประมาณ ควบคุม ดูแล และตรวจสอบ
- จัดจ้างบริษัทที่ปรึกษาออกแบบอาคารต่าง ๆ ภูมิสถาปัตย์ ระบบสาธารณูปโภค คณะกรรมการฯ ควบคุม ดูแล และตรวจสอบ

3. การวางแผนด้านบุคลากรและการจัดหาบุคลากร แต่งตั้งคณะกรรมการฯ จัดทำแผนงานและดำเนินการสรรหาบุคลากร บรรจุ แต่งตั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การจัดทำแผนรับนักศึกษา บุคลากรที่ได้รับการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงาน ณ สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ จัดทำแผนรับนักศึกษาและแผนการเรียนการสอน

5. การจัดทำแผนจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง จัดทำแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ทั้งเพื่อการเรียนการสอน การวิจัยและสำนักงาน

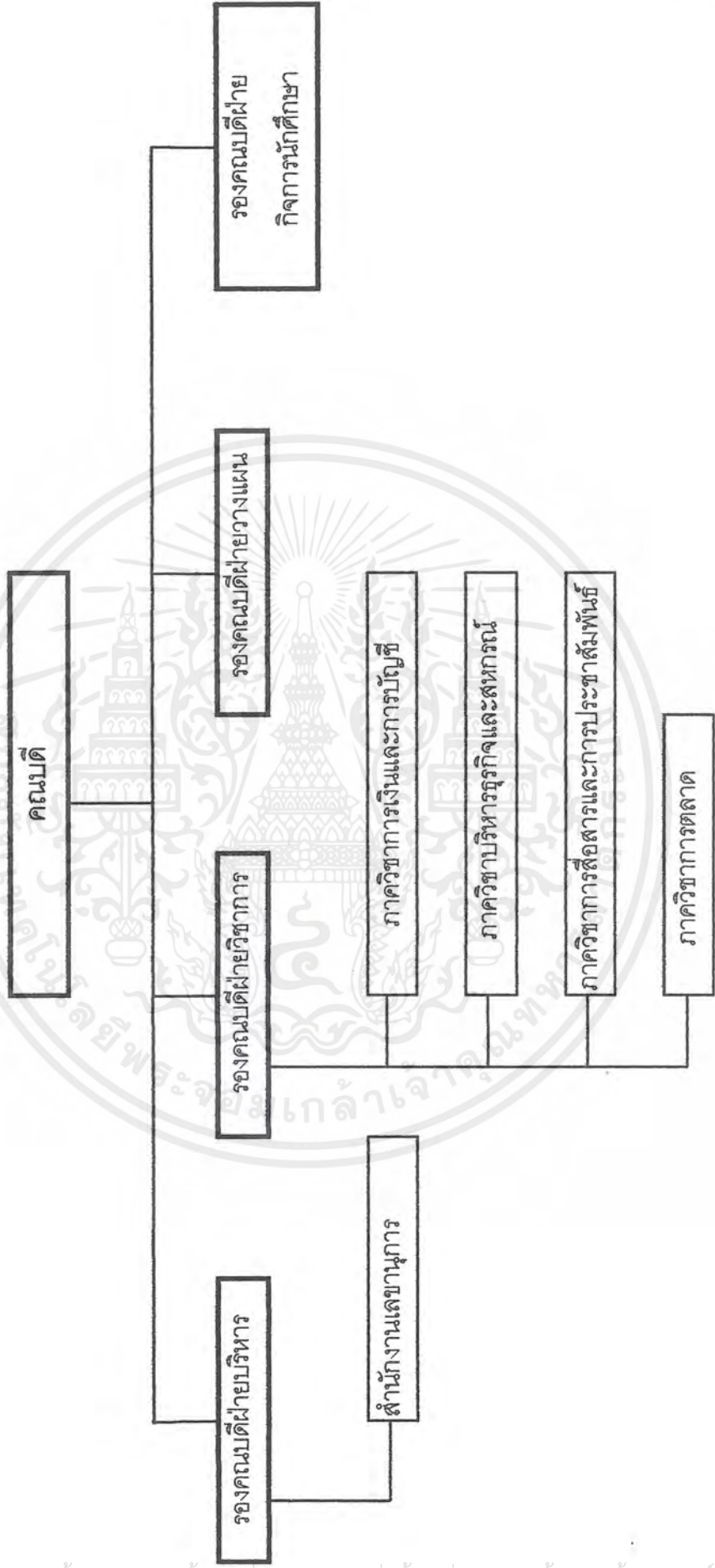
6. การจัดทำแผนบริหาร และการจัดการ คณะกรรมการบริหารสถาบันที่ได้รับการแต่งตั้งจัดทำแผนบริหาร และจัดการสอน

7. การจัดทำแผนงบประมาณ คณะกรรมการ จัดทำแผนงบประมาณตามขั้นตอนในหัวข้อที่ 2



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 3.2 แสดงโครงสร้างการบริหารงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.2 การดำเนินงานด้านวิชาการ

1. การจัดหลักสูตรและโปรแกรมวิชา ในระยะที่ 1 จะยังคงใช้หลักสูตรตาม ที่คณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏได้อนุมัติ และได้ทำการเปิดสอนแล้วในสถาบัน ราชภัฏทุกแห่ง โดยโปรแกรมวิชาที่เปิดสอนนั้นจะพิจารณาจากนโยบายแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8 (2542 - 2544) และผลการสำรวจความ ต้องการการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ใน จังหวัดศรีสะเกษ รวมทั้งข้อเสนอของอาจารย์แนะแนว และผู้นำชุมชนในจังหวัดศรี สเกษ รวมทั้งความต้องการของตลาดแรงงานเป็นหลักในการพิจารณา เมื่อได้เปิด ทำการสอนไประยะหนึ่งแล้วจะมีการดำเนินงานพิจารณาจัดทำหลักสูตรใหม่ ๆ ที่ สมองความต้องการของประเทศชาติ และท้องถิ่น เพื่อความเป็นสากล

2. แผนการรับนักศึกษา สถาบันราชภัฏศรีสะเกษจะเปิดรับนักศึกษาเข้า เรียนได้ในปีการศึกษา 2543 โดยมีเป้าหมายการรับนักศึกษาเต็มทีประมาณปีละ 1.860 คน รวม 4 ปี ประมาณ 7,440 คน แบ่งสัดส่วนตามสาขาวิชาได้ดังนี้
สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ จำนวน 8 โปรแกรมวิชา ๆ ละ 60 คน รวม 480 คน
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน 9 โปรแกรมวิชา ๆ ละ 60 คน รวม 540 คน
สาขาวิชาศิลปศาสตร์ จำนวน 14 โปรแกรมวิชา ๆ ละ 60 คน รวม 840 คน

เนื่องจากกระบวนการงบประมาณ กระบวนการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครู กระบวนการออกแบบและก่อสร้าง และห้องปฏิบัติการต่างๆ จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาในแต่ละกิจกรรม โดยในปีงบประมาณ 2543 จะเปิดรับนักศึกษา ในคณะวิทยาการจัดการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในโปรแกรมวิชาสาขาศิลปศาสตร์ ตาม ความต้องการจากผลการสำรวจการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยม ศึกษาตอนปลายในจังหวัดศรีสะเกษ และจะค่อยๆ เปิดรับสมัครนักศึกษาในคณะ วิชาอื่นๆ ตามลำดับ โดยเป้าหมายในปีที่ 4 หลังจากเริ่มดำเนินงาน จะเปิดรับนัก ศึกษาพร้อมกันทั้งหมด 30 โปรแกรมวิชา

3.2.3 การวิเคราะห์ผู้ใช้โครงการ

ผู้ใช้โครงการอาคารเรียนคณะวิทยาการจัดการ สามารถแบ่งออกได้ดังนี้
 ผู้ใช้ประจำ

1. นักศึกษา ระดับปริญญาตรี
2. อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษที่สอนในคณะวิทยาการจัดการ
3. เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ทำหน้าที่ต่างๆ โดยไม่ใช่ด้านการสอน

ผู้ใช้ชั่วคราว

1. บุคลากรภายนอกและผู้มาติดต่อ ทั้งในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
2. นักวิชาการ

3.2.4 การวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ

ผู้ใช้ประจำ

1. นักศึกษา พฤติกรรมของนักศึกษากับโครงการ ส่วนใหญ่จะเป็นพฤติกรรมในการใช้ห้องเรียนในการเรียน ในส่วนของพฤติกรรมอื่น ในส่วนของการใช้ห้องสมุด โรงอาหาร เป็นพฤติกรรมรอง
2. อาจารย์ อาจารย์มีพฤติกรรมในการสอนเป็นส่วนใหญ่ โดยทำการเตรียมตัวในการสอนและพักผ่อนหลังการสอน ในส่วนทำงานภาควิชา
3. เจ้าหน้าที่หรือบุคลากร พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่จะเป็นลักษณะทำงานในแต่ละส่วนของเจ้าหน้าที่แต่ละคน ในส่วนของสำนักงานเลขานุการ ส่วนการบริการ เช่น ห้องสมุด ห้องโสตทัศนศึกษา และห้องปฏิบัติการทางวิชาการ

ผู้ใช้ชั่วคราว

1. ผู้ปกครอง ประชาชน เป็นพฤติกรรมในการมาติดต่อเจ้าหน้าที่ ในส่วนของสำนักงานเลขานุการ และพักคอยในส่วนพักผ่อนของนักศึกษาหรือโรงอาหาร
2. พนักงานบริการ เป็นพฤติกรรมในส่วนของ การส่งวัตถุดิบการทำอาหาร เก็บขยะ พนักงานส่งของครุภัณฑ์ พฤติกรรมการทำงานของบุคคลในกลุ่มนี้ จะติดต่อกับโครงการในเวลาราชการ
3. นักวิชาการ เป็นบุคคลที่เข้ามาบรรยายหรือให้ความรู้พิเศษ และเป็นอาจารย์ในการฝึกอบรม หรือเข้ามาเยี่ยมชมการเรียนการสอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.2 แสดงพฤติกรรมผู้ใช้โครงการ คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ

กลุ่มผู้ใช้อาคาร	เวลา	8.00 - 10.00 น.	10.00 - 12.00 น.	13.00 - 15.00 น.	15.00 - 17.00 น.
1. ผู้บริหาร		ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	
2. อาจารย์		ทำกรงสอน	ทำกรงสอน	ทำกรงสอน	
3. นักศึกษา		เรียนตามตารางสอน	เรียนตามตารางสอน	เรียนตามตารางสอน	
4. เจ้าหน้าที่ , พนักงาน		ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	
5. พนักงานบริการ		ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	
6. ผู้มาติดต่อ		ติดต่องาน	ติดต่องาน	ติดต่องาน	
7. นักวิชาการ		ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.5 การวิเคราะห์อัตรากำลังผู้ใช้โครงการ

นักศึกษา

จำนวนนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ จะเป็นไปตามแผนแม่บทโครงการจัดตั้งสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ โดยมีเป้าหมายการรับนักศึกษาโปรแกรมวิชาละ 60 คน รวม 4 ปี โดยแบ่งตามภาควิชาดังต่อไปนี้

-	ภาควิชาการเงินและการบัญชี	
	โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบัญชี)	รวม 240 คน
	โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การเงิน / การธนาคาร)	รวม 240 คน
-	ภาควิชาบริหารธุรกิจและสหกรณ์	
	โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทั่วไป)	รวม 240 คน
	โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)	รวม 240 คน
-	ภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	
	โปรแกรมวิชานิตศาสตร์ (วารสารศาสตร์)	รวม 240 คน
	โปรแกรมวิชานิตศาสตร์ (การประชาสัมพันธ์)	รวม 240 คน
	โปรแกรมวิชานิตศาสตร์ (วิทยูและโทรทัศน์)	รวม 240 คน
-	ภาควิชาการตลาด	
	โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การตลาด)	รวม 240 คน

แผนภูมิที่ 3.3 แสดงสัดส่วนจำนวนนักศึกษา แบ่งตามภาควิชา



ที่มา : แผนแม่บท โครงการจัดตั้งสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาจารย์

การแต่งตั้งข้าราชการครูของคณะวิทยาการจัดการ เป็นไปตามแผนแม่บทโครงการจัดตั้งสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ ระยะที่ 1

ภาควิชาการเงินการบัญชี

- หัวหน้าภาควิชาการเงินและการบัญชี 1 คน
- อาจารย์ประจำภาควิชาการเงินและการบัญชี 6 คน

ภาควิชาบริหารธุรกิจและสหกรณ์

- หัวหน้าภาควิชาการบริหารธุรกิจ 1 คน
- อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารธุรกิจและสหกรณ์ 7 คน

ภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์

- หัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ 1 คน
- อาจารย์ประจำภาควิชาการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ 8 คน

ภาควิชาการตลาด

- หัวหน้าภาควิชาการตลาด 1 คน
- อาจารย์ประจำภาควิชาการตลาด 4 คน

บุคลากรและเจ้าหน้าที่

การกำหนดจำนวนบุคลากรและเจ้าหน้าที่คณะวิทยาการจัดการ วิเคราะห์จาก การศึกษาอาคารตัวอย่าง และแผนแม่บทโครงการจัดตั้งสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ

ส่วนบริหาร

- คณบดี 1 คน
- เลขานุการ 1 คน
- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ 1 คน
- รองคณบดีฝ่ายวางแผน 1 คน
- รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา 1 คน
- รองคณบดีฝ่ายบริหาร 1 คน

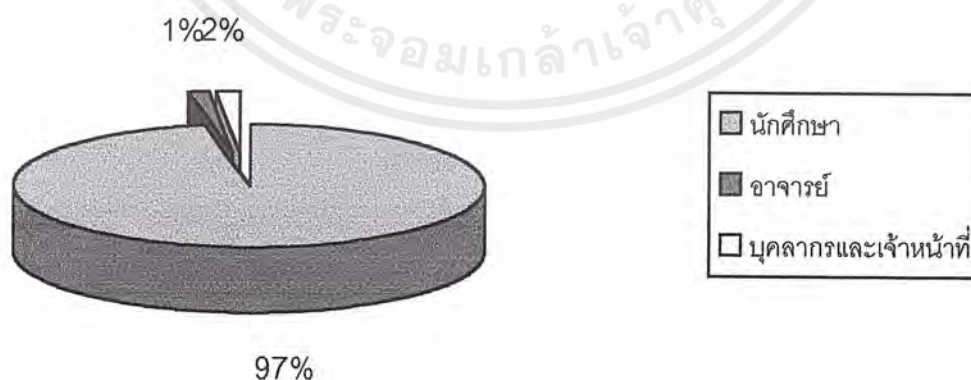
ส่วนสำนักงานคณะ

- เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 คน
- พนักงานธุรการ 2 คน
- เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1 คน
- พนักงานธุรการและการบัญชี 2 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เจ้าหน้าที่พัสดุและอาคารสถานที่	1	คน
พนักงานพิมพ์ดีด	2	คน
เจ้าหน้าที่ทะเบียน	2	คน
ส่วนสำนักงานภาควิชา		
เจ้าหน้าที่ประจำภาควิชาการเงินการบัญชี	2	คน
เจ้าหน้าที่ประจำภาควิชาบริหารและสหกรณ์	2	คน
เจ้าหน้าที่ประจำภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	3	คน
เจ้าหน้าที่ประจำภาควิชาการตลาด	2	คน
ส่วนบริการทางการศึกษา		
บรรณารักษ์	1	คน
พนักงานห้องสมุด	3	คน
พนักงานห้องปฏิบัติการ	10	คน
สรุปจำนวนผู้ใช้โครงการ คณะวิทยาการจัดการ		
นักศึกษา	2160	คน
อาจารย์	29	คน
บุคลากรและเจ้าหน้าที่	39	คน
รวมจำนวนผู้ใช้โครงการคณะวิทยาการจัดการทั้งหมด	2228	คน

แผนภูมิที่ 3.4 แสดงสัดส่วนผู้ใช้โครงการ อาคารคณะวิทยาการจัดการ



ที่มา : การวิเคราะห์อัตรากำลังผู้ใช้โครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 การวิเคราะห์หลักสูตร

การวิเคราะห์หลักสูตรจากการศึกษาหลักสูตรการเรียน ของคณะวิทยาการจัดการ เพื่อหาความต้องการของจำนวนห้องเรียนทั้งหมด ทั้งในส่วนของห้องเรียนบรรยายและห้องปฏิบัติการเฉพาะด้านของคณะวิทยาการจัดการ สามารถวิเคราะห์โดยแบ่งขั้นตอนเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาหลักสูตรทั้งหมด เพื่อทราบจำนวนคาบเรียนในรายวิชาที่ใช้ห้องประเภทเดียวกันในหนึ่งสัปดาห์
2. นำจำนวนคาบเรียนของนักศึกษาในทุกแขนงวิชา ในรายวิชาที่ใช้ห้องเรียนประเภทเดียวกัน มารวมกันในหนึ่งสัปดาห์
3. นำจำนวนคาบเรียนที่รวมกัน มาคำนวณหาความต้องการจำนวนห้องเรียนโดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

$$\text{จำนวนห้อง} = \frac{\text{จำนวนคาบเรียนทั้งหมดในหนึ่งสัปดาห์}}{\text{จำนวนคาบเรียนที่ได้จริงในหนึ่งสัปดาห์}}$$

- จำนวนคาบเรียนทั้งหมดในหนึ่งสัปดาห์ หมายถึง ในหนึ่งสัปดาห์ รวมจำนวนคาบเรียนในรายวิชาที่ใช้ห้องเรียนประเภทเดียวกัน

- จำนวนคาบเรียนที่ได้จริงในหนึ่งสัปดาห์ หมายถึง ในแต่ละวันรวมเวลาที่ห้องเรียนเปิดใช้งานตามเวลาราชการ คือ 8 คาบ ต่อ 1 วัน

ดังนั้น 1 สัปดาห์จึงใช้ห้องเรียน $8 \times 5 = 40$ คาบ (จันทร์ – ศุกร์) แต่การใช้ห้องให้คุ้มค่า 100 % นั้นเป็นไปได้ เพราะจะทำให้เกิดปัญหาในการจัดตารางสอน จึงมีการกำหนดให้มีชั่วโมงในการเรียน 80 % ของชั่วโมงเรียนตามเวลาราชการ คือ 32 คาบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.3 แสดงจำนวนคาบเรียนในการใช้ห้องเรียนแยกตามประเภทห้องเรียน/ สัปดาห์

ประเภทห้องเรียน	จำนวนคาบเรียน	
	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
1. ห้องบรรยาย ความจุ 40 คน		
1.1 ห้องบรรยายหมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	342	306
1.2 ห้องบรรยายแขนงวิชาการบัญชี	72	54
1.3 ห้องบรรยายแขนงวิชาการเงิน การ ธนาคาร	90	60
1.4 ห้องบรรยายแขนงวิชาการบริหารทั่ว ไป	90	60
1.5 ห้องบรรยายแขนงวิชาการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	94	60
1.6 ห้องบรรยายแขนงวิชาวารสารศาสตร์	24	40
1.7 ห้องบรรยายแขนงวิชาการประชา สัมพันธ์	92	56
1.8 ห้องบรรยายแขนงวิชาวิทยุและโทร ทัศน์	96	60
1.9 ห้องบรรยายโปรแกรมวิชาอุตสาหกรรม กรรมการท่องเที่ยว	80	26
1.10 ห้องบรรยายแขนงวิชาการตลาด	90	60
1.11 ห้องบรรยายหมวดวิชาเลือกเสรี	76	74
2. ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง		
2.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	54	60
2.2 ห้องปฏิบัติการภาษา (LAB)	118	130
2.3 ห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีดภาษาไทย	8	-
2.4 ห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ	8	-
2.5 ห้องปฏิบัติการเครื่องคิดคำนวณ	32	8
2.6 ห้องปฏิบัติการจำลองสำนักงาน	18	16

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภทห้องเรียน	จำนวนคาบเรียน	
	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
2.7 ห้องปฏิบัติ STUDIO	14	30
2.8 ห้องปฏิบัติการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	24	16
2.9 ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียง	28	14
2.10 ห้องปฏิบัติการวิทยุโทรทัศน์	8	14
2.11 ห้องปฏิบัติการอาหาร และเครื่องดื่ม	6	-



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.4 แสดงความต้องการจำนวนห้องเรียนแยกตามประเภทห้องเรียน / สัปดาห์

ประเภทห้องเรียน	จำนวนห้องเรียน (จากการคำนวณสูตร 32)	
	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
1 ห้องบรรยาย ความจุ 40 คน		
1.1 ห้องบรรยายหมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	11	10
1.2 ห้องบรรยายแขนงวิชาการบัญชี	3	2
1.3 ห้องบรรยายแขนงวิชาการเงิน การ ธนาคาร	3	2
1.4 ห้องบรรยายแขนงวิชาการบริหารทั่ว ไป	3	2
1.5 ห้องบรรยายแขนงวิชาการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	3	2
1.6 ห้องบรรยายแขนงวิชาวารสารศาสตร์	1	2
1.7 ห้องบรรยายแขนงวิชาการประชา สัมพันธ์	3	2
1.8 ห้องบรรยายแขนงวิชาวิทยุและโทร ทัศน์	2	2
1.9 ห้องบรรยายโปรแกรมวิชาอุตสาหกรรม กรรมการท่องเที่ยว	3	1
1.10 ห้องบรรยายแขนงวิชาการตลาด	3	2
1.11 ห้องบรรยายหมวดวิชาเลือกเสรี	3	3
2. ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง		
2.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	2	2
2.2 ห้องปฏิบัติการภาษา (LAB)	4	5
2.3 ห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีดภาษาไทย	1	-
2.4 ห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ	1	-
2.5 ห้องปฏิบัติการเครื่องคิดคำนวณ	1	1
2.6 ห้องปฏิบัติการจำลองสำนักงาน	1	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภทห้องเรียน	จำนวนคาบเรียน	
	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
2.7 ห้องปฏิบัติการ STUDIO	1	1
2.8 ห้องปฏิบัติการผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์	1	1
2.9 ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียง	1	1
2.10 ห้องปฏิบัติการวิทยุและโทรทัศน์	1	1
2.11 ห้องปฏิบัติการอาหารและเครื่องดื่ม	1	-



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.5 สรุปการวิเคราะห์ความต้องการจำนวนห้องเรียน คณะวิทยาการจัดการ

ประเภทห้องเรียน	ความจุ (คน)	จำนวนห้อง
1. ห้องบรรยายหมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	40	11
2. ห้องบรรยายแขนงวิชาการบัญชี	40	3
3. ห้องบรรยายแขนงวิชาการเงิน การ ธนาคาร	40	3
4. ห้องบรรยายแขนงวิชาการบริหารทั่วไป	40	3
5. ห้องบรรยายแขนงวิชาการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	40	3
6. ห้องบรรยายแขนงวิชาการดาราศาสตร์	40	2
7. ห้องบรรยายแขนงวิชาการประชา สัมพันธ์	40	3
8. ห้องบรรยายแขนงวิชาวิทยุและโทรทัศน์	40	2
9. ห้องบรรยายโปรแกรมวิชาอุตสาหกรรม การทอเย็บ	40	3
10. ห้องบรรยายแขนงวิชาการตลาด	40	3
11. ห้องบรรยายหมวดวิชาเลือกเสรี	40	3
12. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	40	2
13. ห้องปฏิบัติการภาษา (LAB)	40	5
14. ห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีดภาษาไทย	40	1
15. ห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ	40	1
16. ห้องปฏิบัติการเครื่องคิดคำนวณ	40	1
17. ห้องปฏิบัติการจำลองสำนักงาน	20	1
18. ห้องปฏิบัติการ STUDIO	20	1
19. ห้องปฏิบัติการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	20	1
20. ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียง	20	1
21. ห้องปฏิบัติการวิทยุโทรทัศน์	20	1
22. ห้องปฏิบัติการอาหาร และเครื่องดื่ม	40	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 การวิเคราะห์ห้องค์ประกอบและพื้นที่ใช้สอยของโครงการ

การวิเคราะห์ห้องค์ประกอบเพื่อกำหนดพื้นที่ใช้สอยของโครงการ อาศัยคณะ
วิทยาการจัดการ ศึกษาจากข้อมูลมาตรฐานอาคารราชการ และมาตรฐานอาคาร
เรียนนกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

1. ส่วนบริหาร

- 1.1 ห้องทำงานคณบดี ตามมาตรฐานอาคารราชการ ใช้พื้นที่ 18 ตร.ม. / คน
- 1.2 ห้องทำงานคณบดี ตามมาตรฐานอาคารราชการ ใช้พื้นที่ 12 ตร.ม. / คน
- 1.3 ส่วนงานเจ้าหน้าที่ ตามมาตรฐานอาคารราชการ ใช้พื้นที่ 6 ตร.ม. / คน
- 1.4 ห้องประชุม ตามมาตรฐานอาคารราชการ ใช้พื้นที่ 2.50 ตร.ม. / คน คิด
ตามจำนวนอาจารย์ในแต่ละภาควิชาหรือบุคลากรที่มีจำนวนมากที่สุด

2. ส่วนการศึกษา

- 2.1 ห้องทำงานหัวหน้าภาควิชา ตามมาตรฐานกรมอาชีววะ ใช้พื้นที่ 9 ตร. ม.
/ คน
- 2.2 ส่วนงานอาจารย์ ตามมาตรฐานกรมอาชีววะ ใช้พื้นที่ 6 ตร. ม. / คน
- 2.3 ห้องบรรยาย ตามมาตรฐานกรมอาชีววะ ใช้พื้นที่ 1.8 ตร. ม. / คน
- 2.4 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานกรมอาชีววะ ใช้พื้นที่ 3.49 ตร.
ม. / คน
- 2.5 ห้องปฏิบัติการภาษา (LAB) ตามมาตรฐานกรมอาชีววะ ใช้พื้นที่ 3.6 ตร.
ม. / คน
- 2.6 ห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีด ตามมาตรฐานกรมอาชีววะ ใช้พื้นที่ 2.39 ตร. ม. /
คน
- 2.7 ห้องปฏิบัติการเครื่องคิดคำนวณ ตามมาตรฐานกรมอาชีววะ ใช้พื้นที่ 3
ตร. ม. / คน
- 2.8 ห้องปฏิบัติการจำลองสำนักงาน ตามมาตรฐานกรมอาชีววะ ใช้พื้นที่ 2.24
ตร. ม. / คน
- 2.9 ห้องปฏิบัติการ STUDIO ตามมาตรฐานกรมอาชีววะ ใช้พื้นที่ 2.5 ตร. ม. /
คน
- 2.10 ห้องปฏิบัติการสื่อสิ่งพิมพ์ ตามมาตรฐานกรมอาชีววะ ใช้พื้นที่ 2.5 ตร. ม. /
คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 2.11 ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียง ตามมาตรฐานกรมอาชีวฯ ใช้พื้นที่ 2.5 ตร. ม. / คน
- 2.12 ห้องปฏิบัติการวิทยุและโทรทัศน์ ตามมาตรฐานกรมอาชีวฯ ใช้พื้นที่ 2.5 ตร. ม. / คน
- 2.13 ห้องปฏิบัติการอาหารและเครื่องดื่ม ตามมาตรฐานกรมอาชีวฯ ใช้พื้นที่ 5 ตร. ม. / คน

3. ส่วนบริการ

3.1 ห้องสมุดคณะ

- ห้องทำงานบรรณารักษ์ ตามมาตรฐานกรมอาชีวฯ ใช้พื้นที่ 9 ตร. ม. / คน
- ส่วนงานเจ้าหน้าที่ ตามมาตรฐานกรมอาชีวฯ ใช้พื้นที่ 6 ตร. ม. / คน
- บริเวณอ่านหนังสือ ตามมาตรฐานกรมอาชีวฯ ใช้พื้นที่ 2 ตร. ม. / คน คิดตามจำนวนนักศึกษาในอัตราร้อยละ 7 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด

นักศึกษาทั้งหมด	=	2160 คน
ร้อยละ 7	=	152 คน
พื้นที่อ่านหนังสือ	=	$2 \times 152 = 304$ ตร. ม.
- พื้นที่เก็บและซ่อมแซมหนังสือคิดเป็น ตามมาตรฐานกรมอาชีวฯ ร้อยละ 20 ของพื้นที่ทั้งหมด

พื้นที่ทั้งหมด	=	331 ตร. ม.
ร้อยละ 20	=	67 ตร. ม.
รวมพื้นที่ห้องสมุด	=	$304 + 67 = 371$ ตร. ม.

3.2 ห้องประชุมคณะ

- ส่วนห้องประชุม ตามมาตรฐานอาคารราชการ ใช้พื้นที่ 0.90 ตร.ม. / คน คิด จากจำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งหมด

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งหมด	=	540 คน
พื้นที่ส่วนห้องประชุม	=	$540 \times 0.90 = 486$ ตร. ม.
- ห้องควบคุม ตามมาตรฐานอาคารราชการ ร้อยละ 10 ของพื้นที่ทั้งหมด

พื้นที่ทั้งหมด	=	486 ตร. ม.
ร้อยละ 10	=	49 ตร. ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางสัญจร 25 % = 97 ตร. ม.

รวมพื้นที่ห้องประชุม = 486 + 49 + 97 = 632 ตร. ม.

3.3 ห้องเก็บอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา

- ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา ตามมาตรฐานกรมอาชีวฯ ใช้พื้นที่ 6 ตร. ม. / คน
- ส่วนเก็บอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา ตามมาตรฐานกรมอาชีวศึกษา คิดพื้นที่ร้อยละ 30 จากพื้นที่ห้องบริการทางโสตทัศนศึกษาทั้งหมด

3.4 ห้องล้างอัดขยายภาพ ตามมาตรฐานกรมอาชีวฯ ใช้พื้นที่ 2.5 ตร. ม. / คน

3.5 ห้องฉายภาพยนตร์ ตามมาตรฐานกรมอาชีวฯ ใช้พื้นที่ 1.2 ตร. ม. / คน

3.6 ห้องฉาย V.D.O. ตามมาตรฐานกรมอาชีวฯ ใช้พื้นที่ 1.2 ตร. ม. / คน

3.7 ห้องฉายสไลด์ ตามมาตรฐานกรมอาชีวฯ ใช้พื้นที่ 1.2 ตร. ม. / คน

3.8 ห้องคอมพิวเตอร์ (INTERNET)

- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ ตามมาตรฐานกรมอาชีวฯ ใช้พื้นที่ 6 ตร. ม. / คน
- ส่วนปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานกรมอาชีวฯ ใช้พื้นที่ 3.5 ตร. ม. / คน

3.9 ส่วนสหกรณ์นักศึกษา

3.10 โรงอาหาร

- ส่วนรับประทานอาหาร ตามมาตรฐานกรมอาชีวฯ ใช้พื้นที่ 1.20 ตร. ม. / คน คิดจากร้อยละ 30 ของนักศึกษาทั้งหมด

นักศึกษาทั้งหมด = 2160 คน

ร้อยละ 30 = 648 คน

พื้นที่ส่วนรับประทานอาหาร = 648 x 1.20 = 778 ตร. ม.

- ส่วนจำหน่ายอาหาร + คริว ตามมาตรฐานกรมอาชีวฯ คิดพื้นที่ 1/3 ของพื้นที่ทั้งหมด

พื้นที่ทั้งหมด = 778 ตร. ม.

พื้นที่ส่วนจำหน่าย + คริว = 259 ตร. ม.

- ส่วนเก็บของ ตามมาตรฐานกรมอาชีวฯ คิดจากร้อยละ 25 ของส่วนจำหน่ายอาหาร + คริว

พื้นที่ส่วนจำหน่าย + คริว = 259 ตร. ม.

พื้นที่ส่วนเก็บของ = 65 ตร. ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.11 ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ ตามมาตรฐานอาคารราชการ ใช้พื้นที่ 0.80 ตร.
ม./คน

4. ส่วนเทคนิค

- 4.1 ที่จอดรถ ตาม พ.ร.บ. รวมพื้นที่ในการสัญญา ใช้พื้นที่ 30 ตร.ม./คัน
- 4.2 ที่จอดรถอาจารย์และเจ้าหน้าที่ รวมพื้นที่ในการสัญญา ใช้พื้นที่ 30 ตร.ม./คัน คิดตามจำนวนอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในอัตรา 4 คน/ที่จอดรถ 1 คัน
- 4.3 ที่จอดรถนักศึกษา รวมพื้นที่ในการสัญญา ใช้พื้นที่ 30 ตร.ม./คัน คิดตามจำนวนนักศึกษาในอัตราร้อยละ 5 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ส่วนบริหาร

ห้อง	กิจกรรม	ช่วงเวลา	ผู้ใช้		พื้นที่			กิจกรรมผู้ใช้และการติดต่อ ส่วนอื่น	อ้างอิง
			ประเภท	จำนวน	จ.น.หน่วย	พท. / หน่วย	พท. รวม		
คณบดี	ทำงาน , รับแขก	8.00 – 16.30	คณบดี แขก	1 4	1	18	18	ต้องการความเป็นส่วนตัว มีหน้าที่ควบคุมการทำงาน ของหัวหน้างานทุกฝ่าย	1.1
รองคณบดี	ทำงาน , รับแขก	8.00 – 16.30	รองคณบดี	1	4	12	48	ควบคุมดูแลการทำงานในส่วนต่างๆ แบ่งตามหน้าที่ เข้าถึงได้ง่าย และใกล้ชิดบริเวณห้องคณบดี	1.2
เลขานุการ	ทำงาน ต้อนรับผู้มาติดต่อ	8.00 – 16.30	เลขานุการ	1	1	6	6	ต้อนรับแขกที่มาติดต่อ เข้าถึงง่าย อยู่ใกล้กับห้องรับแขก และห้องคณบดี	1.3
รับแขก	พักคอยผู้มาติดต่อ	8.00 – 16.30	ผู้มาติดต่อ	4	1	12	12	เป็นที่พักคอย ของผู้มาติดต่อ คณบดี และรองคณบดี ควรอยู่ใกล้กับส่วนเลขานุการ และเข้าถึงได้สะดวก	
ประชุม	ประชุม วางแผนการทำงาน	8.00 – 16.30	อาจารย์	10	1	25	25	วางแผนการทำงาน ประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ใช้เพื่อประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้อง	กิจกรรม	ช่วงเวลา	ผู้ใช้		พื้นที่			กิจกรรมผู้ใช้และการติดต่อ ส่วนอื่น	อ้างอิง
			ประเภท	จำนวน	จ.น.หน่วย	พท./หน่วย	พท.รวม		
เตรียมอาหาร	จัดเตรียมอาหาร	8.00 – 16.30	เจ้าหน้าที่	2	1	8	เตรียมอาหารว่าง ในการประชุม หรือรับแขก เข้าถึงได้สะดวกกับ ห้องประชุมและส่วนรับแขก		
น้ำ - ส้วม	ซบถ่าย	8.00 – 16.30	ผู้บริหาร ผู้มาติดต่อ	11	1	6	บริการผู้ใช้ในการซบถ่าย ของส่วน ผู้บริหาร และแขกที่มาติดต่อ		
ส่วนทำงาน	ทำงาน	8.00 – 16.30	เจ้าหน้าที่	1	1	6	ดูแลการทำงาน และรับคำสั่ง ผู้บริหารในส่วนของงานธุรการ	1.3	
ส่วนทำงาน พนักงานธุรการ	ทำงาน	8.00 – 16.30	พนักงาน	2	1	12	ทำงานและติดต่อกับนักศึกษาใน ส่วนของงานธุรการ	1.3	
ส่วนทำงาน เจ้าหน้าที่การเงิน การบัญชี	ทำงาน	8.00 – 16.30	เจ้าหน้าที่	1	1	6	ดูแลการทำงาน และรับคำสั่ง ผู้บริหารในส่วนของการเงิน และการบัญชี	1.3	
ส่วนทำงาน พนักงานการเงิน การบัญชี	ทำงาน	8.00 – 16.30	พนักงาน	2	1	12	ทำงานและติดต่อกับนักศึกษาใน ส่วนของการเงินและการบัญชี	1.3	
ส่วนทำงาน เจ้าหน้าที่พัสดุและ อาคารสถานที่	ทำงาน	8.00 – 16.30	เจ้าหน้าที่	1	1	6	ดูแลและควบคุมอาคารและพัสดุ อุปกรณ์ ในส่วนบริหารและการ ศึกษา	1.3	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานภายในเท่านั้น ไม่สามารถเผยแพร่ไปภายนอกได้ หากมีการนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต จะถือว่าผิดกฎหมาย

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้อง	กิจกรรม	ช่วงเวลา	ผู้ใช้		พื้นที่			กิจกรรมผู้ใช้และการติดต่อ ส่วนอื่น	อ้างอิง
			ประเภท	จำนวน	จ.น.หน่วย	พท. / หน่วย	พท. รวม		
ส่วนทำงาน เจ้าหน้าที่ทะเบียน	ทำงาน	8.00 – 16.30	เจ้าหน้าที่	2	1	12	12	ทำงานและติดต่อกับนักศึกษาใน ส่วนของงานทะเบียน	1.3
ส่วนทำงาน พนักงานพิมพ์ดีด	ทำงาน	8.00 – 16.30	พนักงาน	2	1	12	12	พิมพ์เอกสารต่าง ๆ ในส่วนของ งานบริหาร	1.3
ห้องเก็บของ	เก็บอุปกรณ์การเรียน แจกจ่ายอุปกรณ์	8.00 – 16.30	เจ้าหน้าที่	1	1	18	18	ติดกับส่วนทำงานฝ่ายอาคารสถานที่ ที่เข้าถึงง่ายและดับสายน	
น้ำ - ส้วม	ซับน้ำ	8.00 – 16.30	เจ้าหน้าที่ พนักงาน	11	1	6	6	บริการผู้ใช้ในการซับน้ำ ของเจ้า หน้าที่และพนักงานในส่วนบริหาร	
รวม							213.00 53.00 266.00		
	ทางสัจจร 25 % รวมพื้นที่ส่วน บริหาร								

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้ใช้เฉพาะภายในเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่ให้ภายนอกมหาวิทยาลัย
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วนการศึกษา

2.1 ส่วนบรรยายและปฏิบัติการเรียนรวม

ห้อง	กิจกรรม	ช่วงเวลา	ผู้ใช้			พื้นที่			กิจกรรมผู้ใช้และการติดต่อ ส่วนอื่น	อ้างอิง
			ประเภท	จำนวน	จ.น.หน่วย	พท./หน่วย	พท. รวม			
ห้องบรรยายหมวด วิชาทั่วไป	เรียน	8.00 – 16.30	นักศึกษา อาจารย์	40 1	11	72	792	ใช้ในการเรียนการสอน อยู่ใกล้กับ ห้องทำงานภาควิชา	2.3	
ห้องบรรยายหมวด วิชาเลือกเสรี	เรียน	8.00 – 16.30	นักศึกษา อาจารย์	40 1	3	72	216	ใช้ในการเรียนการสอน อยู่ใกล้กับ ห้องทำงานภาควิชา	2.3	
ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	เรียน	8.00 – 16.30	นักศึกษา อาจารย์	40 1	2	140	280	ใช้ในการเรียนและการฝึกปฏิบัติ การคอมพิวเตอร์	2.4	
ห้องปฏิบัติการ ภาษา (LAB)	เรียน	8.00 – 16.30	นักศึกษา อาจารย์	40 1	5	200	1000	ใช้ในการเรียนและการฝึกปฏิบัติ การภาษา (LAB)	2.5	
ห้องปฏิบัติการ พิมพ์ดีดภาษาไทย	เรียน	8.00 – 16.30	นักศึกษา อาจารย์	40 1	1	95.6	95.6	ใช้ในการเรียนและการฝึกปฏิบัติ การพิมพ์ดีดภาษาไทย	2.6	
ห้องปฏิบัติการ พิมพ์ดีดภาษา อังกฤษ	เรียน	8.00 – 16.30	นักศึกษา อาจารย์	40 1	1	95.6	95.6	ใช้ในการเรียนและการฝึกปฏิบัติ การพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ	2.6	
ห้องปฏิบัติการ เครื่องคิดคำนวณ	เรียน	8.00 – 16.30	นักศึกษา อาจารย์	40 1	1	120	120	ใช้ในการเรียนและการฝึกปฏิบัติ การในด้านเครื่องคิดคำนวณ	2.7	

2. ส่วนการศึกษา

2.1 ส่วนบรรยายและปฏิบัติการเรียนรวม

ห้อง	กิจกรรม	ช่วงเวลา	ผู้เข้า		จ.น. หน่วย	พื้นที่		กิจกรรมผู้ใช้และ การติดต่อ ส่วนอื่น	หมายเหตุ
			ประเภท	จำนวน		พท. / หน่วย	พท. รวม		
ห้องปฏิบัติการ จำลองสำนักงาน	เรียน	8.00 – 16.30	ประเภท	40	1	89.6	89.6	ใช้ในการเรียนและการฝึกปฏิบัติ การในสำนักงาน	2.8
			นักศึกษา	1					
ห้องปฏิบัติการ STUDIO	เรียน	8.00 – 16.30	นักศึกษา	20	1	50	50	ใช้ในการเรียนและการฝึกปฏิบัติ การใน STUDIO	2.9
			อาจารย์	1					
ห้องปฏิบัติการผลิต สื่อสิ่งพิมพ์	เรียน	8.00 – 16.30	นักศึกษา	20	1	50	50	ใช้ในการเรียนและการฝึกปฏิบัติ การในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	2.10
			อาจารย์	1					
ห้องปฏิบัติการวิทยุ กระจายเสียง	เรียน	8.00 – 16.30	นักศึกษา	20	1	50	50	ใช้ในการเรียนและการฝึกปฏิบัติ การในด้านวิทยุกระจายเสียง	2.11
			อาจารย์	1					
ห้องปฏิบัติการวิทยุ โทรทัศน์	เรียน	8.00 – 16.30	นักศึกษา	20	1	50	50	ใช้ในการเรียนและการฝึกปฏิบัติ การในด้านวิทยุโทรทัศน์	2.12
			อาจารย์	1					
ห้องปฏิบัติการ อาหาร เครื่องดื่ม	เรียน	8.00 – 16.30	นักศึกษา	40	1	200	200	ใช้ในการเรียนและการฝึกปฏิบัติ การในด้านอาหาร และเครื่องดื่ม	2.13
			อาจารย์	1					
ห้องนำ ส้อม	ขับถ่าย	8.00 – 16.30	นักศึกษา	490	1	245	245	บริการในการขับถ่าย ของนักศึกษา	

2. ส่วนการศึกษา

2.2 ส่วนภาควิชา (ภาควิชาการเงินและการบัญชี)

ห้อง	กิจกรรม	ช่วงเวลา	ผู้เข้า			พื้นที่			กิจกรรมผู้เข้าและการติดต่อส่วนอื่น	หมายเหตุ
			ประเภท	จำนวน	จ.น. หน่วย	พท. / หน่วย	พท. รวม			
ห้องหัวหน้า ภาควิชา	ทำงาน	8.00 – 16.30	หัวหน้าภาค	1	1	9	9	ควบคุมการทำงานของอาจารย์ภาควิชาการเงินและการบัญชี	2.1	
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ ภาควิชา	ทำงาน	8.00 – 16.30	เจ้าหน้าที่	2	1	12	12	ทำงานและติดต่อกับนักศึกษา อยู่ใกล้กับส่วนเก็บเอกสารและวัสดุ	1.3	
ส่วนทำงาน อาจารย์	ทำงาน	8.00 – 16.30	อาจารย์	6	1	36	36	ทำงานและตรวจงานนักศึกษาอยู่ใกล้กับห้องหัวหน้า ภาควิชา	2.2	
ห้องเก็บของ 20%	เก็บเอกสาร วัสดุ	8.00 – 16.30			1	-	11.40	ใช้เก็บเอกสารภายในภาควิชา		
ห้องนำ สัม	รับถ่าย	8.00 – 16.30	อาจารย์	7	1	4.5	4.5	บริการผู้ใช้ในการรับถ่าย ของอาจารย์และเจ้าหน้าที่		
ห้องบรรยายแขนง วิชาการบัญชี	เรียน	8.00 – 16.30	นักศึกษา อาจารย์	40 1	3	72	216	ใช้ในการเรียนการสอน อยู่ใกล้กับห้องทำงานภาควิชา	2.3	
ห้องบรรยายแขนง วิชาการเงินการธนาคาร	เรียน	8.00 – 16.30	นักศึกษา อาจารย์	40 1	3	72	216	ใช้ในการเรียนการสอน อยู่ใกล้กับห้องทำงานภาควิชา	2.3	
ห้องนำ สัม	รับถ่าย	8.00 – 16.30	นักศึกษา	80	1	40	40	บริการในการรับถ่ายของนักศึกษา		

2: ส่วนการศึกษา

2.2 ส่วนภาควิชา (ภาควิชาการบริหารธุรกิจและสหกรณ์)

ห้อง	กิจกรรม	ช่วงเวลา	ผู้ใช้			พื้นที่		กิจกรรมผู้ใช้และการติดต่อส่วนอื่น	หมายเหตุ
			ประเภท	จำนวน	จ.น.หน่วย	พท./หน่วย	พท. รวม		
ห้องหัวหน้า ภาควิชา	ทำงาน	8.00 – 16.30	หัวหน้าภาค	1	1	9	9	ควบคุมการทำงานของอาจารย์ภาควิชาการบริหารธุรกิจและสหกรณ์	2.1
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ภาควิชา	ทำงาน	8.00 – 16.30	เจ้าหน้าที่	2	1	12	12	ทำงานและติดต่อกับนักศึกษาอยู่ใกล้กับส่วนเก็บเอกสารและวัสดุ	1.3
ส่วนทำงาน อาจารย์	ทำงาน	8.00 – 16.30	อาจารย์	7	1	42	42	ทำงานและตรวจงานนักศึกษาอยู่ใกล้กับห้องหัวหน้า ภาควิชา	2.2
ห้องเก็บของ 20%	เก็บเอกสาร วัสดุ	8.00 – 16.30		-	1	12.60	12.60	ใช้เก็บเอกสารภายในภาควิชา	
ห้องน้ำ ส้วม	ขับถ่าย	8.00 – 16.30	อาจารย์ เจ้าหน้าที่	10	1	5	5	บริการผู้ใช้ในการขับถ่ายของอาจารย์และเจ้าหน้าที่	
ห้องบรรยายแขนง วิชาการบริหารทั่วไป	เรียน	8.00 – 16.30	นักศึกษา อาจารย์	40	3	216	216	ใช้ในการเรียนการสอน อยู่ใกล้กับห้องทำงานภาควิชา	2.3
ห้องบรรยายแขนง วิชาการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	เรียน	8.00 – 16.30	นักศึกษา อาจารย์	40	3	216	216	ใช้ในการเรียนการสอน อยู่ใกล้กับห้องทำงานภาควิชา	2.3
ห้องน้ำ ส้วม	ขับถ่าย	8.00 – 16.30	นักศึกษา	80	1	40	40	บริการในการขับถ่ายของนักศึกษา	

2. ส่วนการศึกษา

2.2 ส่วนภาควิชา (ภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์)

ห้อง	กิจกรรม	ช่วงเวลา	ผู้ใช้			พื้นที่		กิจกรรมผู้ใช้และการติดต่อส่วนอื่น	หมายเหตุ
			ประเภท	จำนวน	จ.น. หน่วยงาน	พท. / หน่วยงาน	พท. รวม		
ห้องหัวหน้า ภาควิชา	ทำงาน	8.00 – 16.30	หัวหน้าภาค	1	1 หน่วยงาน	9	9	ควบคุมภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	2.1
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ภาค วิชา	ทำงาน	8.00 – 16.30	เจ้าหน้าที่	3	1	18	18	ทำงานและติดต่อกับนักศึกษา อยู่ใกล้กับส่วนเก็บเอกสารและวัสดุ	1.3
ส่วนทำงาน อาจารย์	ทำงาน	8.00 – 16.30	อาจารย์	8	1	48	48	ทำงานและตรวจงานนักศึกษาอยู่ใกล้กับห้องหัวหน้า ภาควิชา	2.2
ห้องเก็บของ 20%	เก็บเอกสาร	8.00 – 16.30	-	-	1	-	15	ใช้เก็บเอกสารภายในภาควิชา	
ห้องน้ำ ส้วม	ขับถ่าย	8.00 – 16.30	อาจารย์ เจ้าหน้าที่	12	1	6	6	บริการผู้ใช้ในการขับถ่าย อาจารย์และเจ้าหน้าที่	ของ
ห้องบรรยายแขนงวิชาการ สารศาสตร์	เรียน	8.00 – 16.30	นักศึกษา อาจารย์	40	2	72	144	ใช้ในภากรเรียนการสอน อยู่ใกล้กับ ห้องทำงานภาควิชา	2.3
ห้องบรรยายแขนงวิชาการ ประชาสัมพันธ์	เรียน	8.00 – 16.30	นักศึกษา อาจารย์	40	3	72	216	ใช้ในภากรเรียนการสอน อยู่ใกล้กับ ห้องทำงานภาควิชา	2.3
ห้องบรรยายแขนงวิชาวิทยุ	เรียน	8.00 – 16.30	นักศึกษา	40	2	72	144	ใช้ในภากรเรียนการสอน อยู่ใกล้กับ	2.3

และโทรทัศน์											
ห้องบรรยายโปรแกรมวิชา	เรียน	8.00 – 16.30	อาจารย์	40	3	72	216	ห้องทำงานภาควิชา			
อุตสาหกรรมगतองเทีย		8.00 – 16.30	นักศึกษา					ใช้ในการเรียนการสอน อยู่ใกล้กับ			2.3
ห้องน้ำ ส้วม	ทับถาย	8.00 – 16.30	อาจารย์	160	1	80	80	ห้องทำงานภาควิชา			
			นักศึกษา					บริการในการขับถ่ายของนักศึกษา			



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วนการศึกษา

2.2 ส่วนภาควิชา (ภาควิชาการตลาด)

ห้อง	กิจกรรม	ช่วงเวลา	ผู้ใช้		พื้นที่		กิจกรรมผู้ใช้และการติดต่อส่วนอื่น	หมายเหตุ
			ประเภท	จำนวน	จ. น. หน่วย	พท. / หน่วย		
ห้องหัวหน้า ภาควิชา	ทำงาน	8.00 – 16.30	หัวหน้า ภาค	1	1	9	ควบคุมการทำงานของอาจารย์ภาค วิชาการตลาด	2.1
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ ภาควิชา	ทำงาน	8.00 – 16.30	เจ้าหน้าที่	2	1	12	ทำงานและติดต่อกับนักศึกษา อยู่ใกล้กับส่วนเก็บเอกสารและวัสดุ	1.3
ส่วนทำงาน อาจารย์	ทำงาน	8.00 – 16.30	อาจารย์	4	1	24	ทำงานและตรวจงานนักศึกษาอยู่ ใกล้กับห้องหัวหน้า ภาควิชา	2.2
ห้องเก็บของ 20%	เก็บเอกสาร วัสดุ	8.00 – 16.30	-	-	1	1.4	ใช้เก็บเอกสารภายในภาควิชา	
ห้องนำ สัม	ขั้มถ่าย	8.00 – 16.30	อาจารย์ เจ้าหน้าที่	7	1	3.5	บริการผู้ใช้ในการขั้มถ่าย ของ อาจารย์และเจ้าหน้าที่	
ห้องบรรยายแขนง วิชาการตลาด	เขียน	8.00 – 16.30	นักศึกษา อาจารย์	40	1	72	ใช้ในการเรียนการสอน อยู่ใกล้กับ ห้องทำงานภาควิชา	2.3
ห้องนำ สัม	ขั้มถ่าย	8.00 – 16.30	นักศึกษา	40	3	20	บริการในการขั้มถ่ายของนักศึกษา	2.3
รวม								
						5509.00		
						1377.00		
						6886.00		

3. ส่วนบริการ

3.1 ส่วนบริการด้านการศึกษา

ห้อง	กิจกรรม	ช่วงเวลา	ผู้ใช้		จำนวน	พื้นที่			กิจกรรมผู้ใช้และกระตือรือร้นต่อส่วนอื่น	หมายเหตุ
			ประเภท	จำนวน		จ. น. หน่วยงาน	พท. / หน่วยงาน	พท. รวม		
ห้องประชุมคณะ	ประชุม สัมมนา วางแผนการทำงาน	8.00 – 16.30	ผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษา	540	1	หน่วยงาน	632	632	ใช้ในการประชุม สัมมนาหรือวางแผนการทำงาน เข้าถึงง่าย	3.2
ห้องสมุดคณะ	ค้นคว้าข้อมูล อ่านหนังสือ	8.00 – 16.30	นักศึกษา	152	1		371	371	บริการการศึกษาข้อมูล และอ่านหนังสือ สำหรับนักศึกษา	3.1
ห้อง ดั่ง อัดขยายภาพ	ดั่ง อัด ขยายภาพ	8.00 – 16.30	นักศึกษา	20	1		50	50	บริการนักศึกษาในด้านการล้าง อัด ขยาย ภาพ	3.4
ห้องฉายภาพยนตร์	ฉายภาพยนตร์	8.00 – 16.30	นักศึกษา	40	1		48	48	บริการฉายภาพยนตร์ให้นักศึกษา	3.5
ห้องฉาย V.D.O.	ฉาย V.D.O	8.00 – 16.30	นักศึกษา	40	1		48	48	บริการฉาย V.D.O. ให้นักศึกษา	3.6
ห้องฉายสไลด์	ฉายสไลด์	8.00 – 16.30	นักศึกษา	40	1		48	48	บริการฉายสไลด์ให้นักศึกษา	3.7
ห้องเก็บอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา	เก็บอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา	8.00 – 16.30	เจ้าหน้าที่ นักศึกษา	-	1		70.2	70.2	เก็บอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา อยู่ใกล้กับส่วนของเจ้าหน้าที่โสต	3.3
ห้องคอมพิวเตอร์ (INTERNET)	ค้นคว้าข้อมูล (INTERNET)	8.00 – 16.30	เจ้าหน้าที่ นักศึกษา	40	1		152	152	บริการการค้นคว้าข้อมูลทาง INTERNET กับนักศึกษา	3.8
ห้องนำ ส้อม	ซัปร่วม	8.00 – 16.30	นักศึกษา	160	1		80	80	บริการในการซัปร่วมของนักศึกษา	

3. ส่วนบริการ

3.2 ส่วนบริการทั่วไป

ห้อง	กิจกรรม	ช่วงเวลา	ผู้ใช้		พื้นที่		กิจกรรมผู้ใช้และการติดต่อส่วนอื่น	หมายเหตุ
			ประเภท	จำนวน	จ.น. / หน่วย	พท. / หน่วย		
ส่วนสหกรณ์นักศึกษา	ขายสินค้า	8.00 – 16.30	อาจารย์ นักศึกษา เจ้าหน้าที่	-	1 หน่วย	60	บริการขายสินค้าแก่นักศึกษา อาจารย์และเจ้าหน้าที่ อยู่ใกล้กับส่วนขายอาหาร	3.10
ส่วนรับประทานอาหาร	รับประทานอาหาร	8.00 – 16.30	อาจารย์ นักศึกษา เจ้าหน้าที่	648	1	778	ส่วนรับประทานอาหารของ อาจารย์ นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ อยู่ใกล้กับส่วนขายอาหาร	3.10
ส่วนจำหน่ายอาหาร+ คิว	ขายอาหาร	8.00 – 16.30	คนขาย อาหาร	-	1	259	จำหน่ายอาหาร อยู่ใกล้กับส่วนรับประทานอาหาร	3.10
เก็บของ 20%	เก็บอุปกรณ์	8.00 – 16.30		-	1	65	เก็บอุปกรณ์ อยู่ในที่ลับตา	
ห้องน้ำ ส้วม	ซบถ่าย	8.00 – 16.30	นักศึกษา	-	1	108	บริการในภาวรับถ่ายของนักศึกษา	
ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ	โทรศัพท์	8.00 – 16.30	นักศึกษา เจ้าหน้าที่	-	4	0.80	บริการการใช้โทรศัพท์ของนักศึกษา สามารถเข้าถึงได้ง่าย	3.11
รวม								
	ทางสัญจร 25 %					2772.00		
	รวมพื้นที่ทั้งหมด					693.00		
						3465.00		

4. ส่วนเทคนิค

4.1 ส่วนงานระบบ

ห้อง	กิจกรรม	ช่วงเวลา	ผู้ใช้		จำนวน	พื้นที่			กิจกรรมผู้ใช้และการทำงานที่ต่อเนื่องกัน	หมายเหตุ
			ประเภท	จำนวน		จ. น. หน่วยงาน	พท. / หน่วยงาน	พท. รวม		
ห้องเครื่องลิฟท์	ซ่อม ดูแล บำรุงลิฟท์	8.00 – 16.30	เจ้าหน้าที่	-	1	15	15	15	ซ่อมบำรุง และควบคุมการทำงานของลิฟท์ อยู่ใกล้กับห้องเครื่องต่างๆ	
ห้องเครื่องไฟฟ้า	ซ่อมบำรุง	8.00 – 16.30	เจ้าหน้าที่	-	1	30	30	30	ซ่อมบำรุง และควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าอยู่ใกล้กับห้องเครื่องต่างๆ	
ห้องเครื่องประปา	ซ่อมบำรุง	8.00 – 16.30	เจ้าหน้าที่	-	1	10	10	10	ซ่อมบำรุง และควบคุมการทำงานของระบบประปาอยู่ใกล้กับห้องเครื่องต่างๆ	
ห้องเก็บอุปกรณ์	เก็บของ เก็บอุปกรณ์	8.00 – 16.30	-	-	1	16.50	16.50	16.50	เก็บอุปกรณ์ในส่วนห้องเครื่องต่างๆ	
รวม								71.50 18.00 89.50		
	ทางตั้งยูจร 25 % รวมพื้นที่ทั้งหมด									

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานานาชาติ เป็น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ส่วนเทคนิค

4.2 ส่วนที่จอดรถ

ห้อง	กิจกรรม	ช่วงเวลา	ผู้ใช้		จ. น. หน่วย	พื้นที่		กิจกรรมผู้ใช้และการติดต่อส่วนอื่น	หมายเหตุ
			ประเภท	จำนวน		พท. / หน่วย	พท. รวม		
ที่จอดรถผู้บริหาร	จอดรถผู้บริหาร	8.00 – 16.30	ผู้บริหาร	5	5	30	150	จอดรถสำหรับผู้บริหาร อยู่ในใกล้กับ ส่วนบริหาร	4.1
ที่จอดรถอาจารย์ และเจ้าหน้าที่	จอดรถ	8.00 – 16.30	อาจารย์ เจ้าหน้าที่	15	15	30	450	จอดรถสำหรับอาจารย์และ เจ้าหน้าที่ที่อยู่ใกล้กับทางเข้าอาคาร	4.2
ที่จอดรถนักศึกษา	จอดรถ	8.00 – 16.30	นักศึกษา	108	108	30	3240	จอดรถสำหรับนักศึกษา อยู่ในใกล้กับ ทางเข้าอาคาร	4.3
ที่จอดรถผู้มาติดต่อ	จอดรถ	8.00 – 16.30	บุคคลทั่วไป	10	10	30	300	จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ ทั้งหมด	4.1
ที่จอดรถขับประจำ คณะ	จอดรถ	8.00 – 16.30	เจ้าหน้าที่	1	1	72	72	จอดรถขับประจำคณะ อยู่ในใกล้กับ ส่วนจอดรถเจ้าหน้าที่	
รวมพื้นที่ส่วน เทคนิค							4301.50		
รวมพื้นที่ทั้งหมด ของโครงการ							14918.5		

สรุปพื้นที่ใช้สอยของโครงการ อาคารคณะวิทยาการจัดการ

1. ส่วนบริหาร	266.00	ตารางเมตร
2. ส่วนการศึกษา	6,886.00	ตารางเมตร
3. ส่วนบริการ	3,465.00	ตารางเมตร
4. ส่วนเทคนิค	4,301.50	ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งหมดของโครงการ 14,918.50 ตารางเมตร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

ตารางที่ 3.6 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลักของโครงการ

องค์ประกอบ		1	2	3	4	รวม
1	ส่วนบริหาร		4	3	2	12
2	ส่วนการศึกษา	×		3	2	11
3	ส่วนบริการ	×	×		3	10
4	ส่วนเทคนิค	×	×	×		9
รวม		8	8	9	7	

×	บริหารสัมพันธ์
×	บริการสัมพันธ์
×	เทคนิคสัมพันธ์
×	ติดต่อสัมพันธ์



แผนภูมิที่ 3.5 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลักของโครงการ

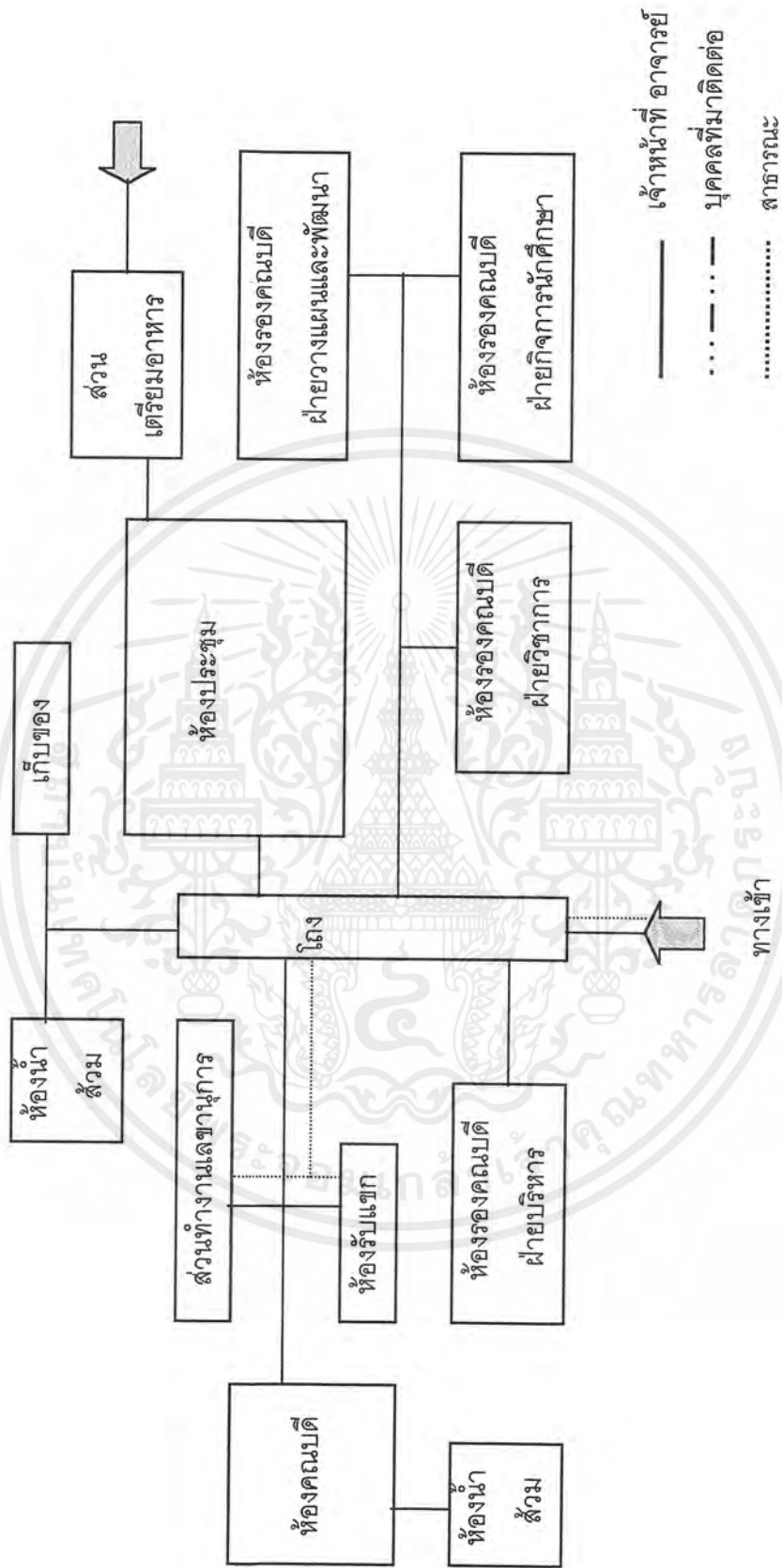
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.7 แสดงค่าความสัมพัทธ์ของส่วนบริหาร (ส่วนลำน้่างานคนมบตี)

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	รวม
1 ห้องคนมบตี		3	3	3	3	3	3	4	2	2	3	29
2 ห้องรองคนมบตี ฝ่ายวิชาการ	••		4	4	4	3	3	3	2	2	3	31
3 ห้องรองคนมบตี ฝ่ายวางแผนและพัฒนา	••	••		4	4	3	3	3	2	2	3	30
4 ห้องรองคนมบตี ฝ่ายกิจการนักศึกษา	••	••	••		4	3	3	3	2	2	3	29
5 ห้องรองคนมบตี ฝ่ายบริหาร	••	••	••	••		3	3	3	2	2	3	28
6 ห้องรับแขก	••	••	••	••	••		4	4	3	3	4	28
7 ห้องประชุม	••	••	••	••	••	••		3	4	3	3	26
8 ส่วนทำงานเลขานุการ	••	••	••	••	••	••	••		2	3	3	24
9 ส่วนเตรียมอาหาร	••	••	••	••	••	••	••	••		2	1	15
10 ห้องน้ำ ห้องส้วม	••	••	••	••	••	••	••	••	••		4	17
11 โถง	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••		20
รวม	23	22	23	25	25	26	27	29	23	23	30	

••	บริหารสัมพันธ์
••	บริการสัมพันธ์
••	เทคนิคสัมพันธ์
••	ติดต่อสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 3.6 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนบริหาร (ส่วนสำนักงานคณบดี)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.8 แสดงค่าความสัมพันธ์ของส่วนบริหาร (ส่วนสำนักงานคณะ)

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	รวม
1 ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ธุรการ		4	3	2	3	2	3	2	3	3	25
2 ส่วนทำงานพนักงานธุรการ			2	2	2	2	3	2	3	3	22
3 ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชี				4	3	3	3	2	3	3	26
4 ส่วนทำงานพนักงานการเงินและการบัญชี					2	2	3	2	3	3	22
5 ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่พัสดุและอาคารสถานที่						3	3	4	3	3	26
6 ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ทะเบียน							3	2	3	3	24
7 ส่วนทำงานพนักงานพิมพ์ดีด								2	3	3	20
8 ห้องเก็บพัสดุ									1	1	16
9 ห้องน้ำ - ส้วม										3	19
10 โถง											17
รวม	22	20	22	20	20	20	24	20	23	25	

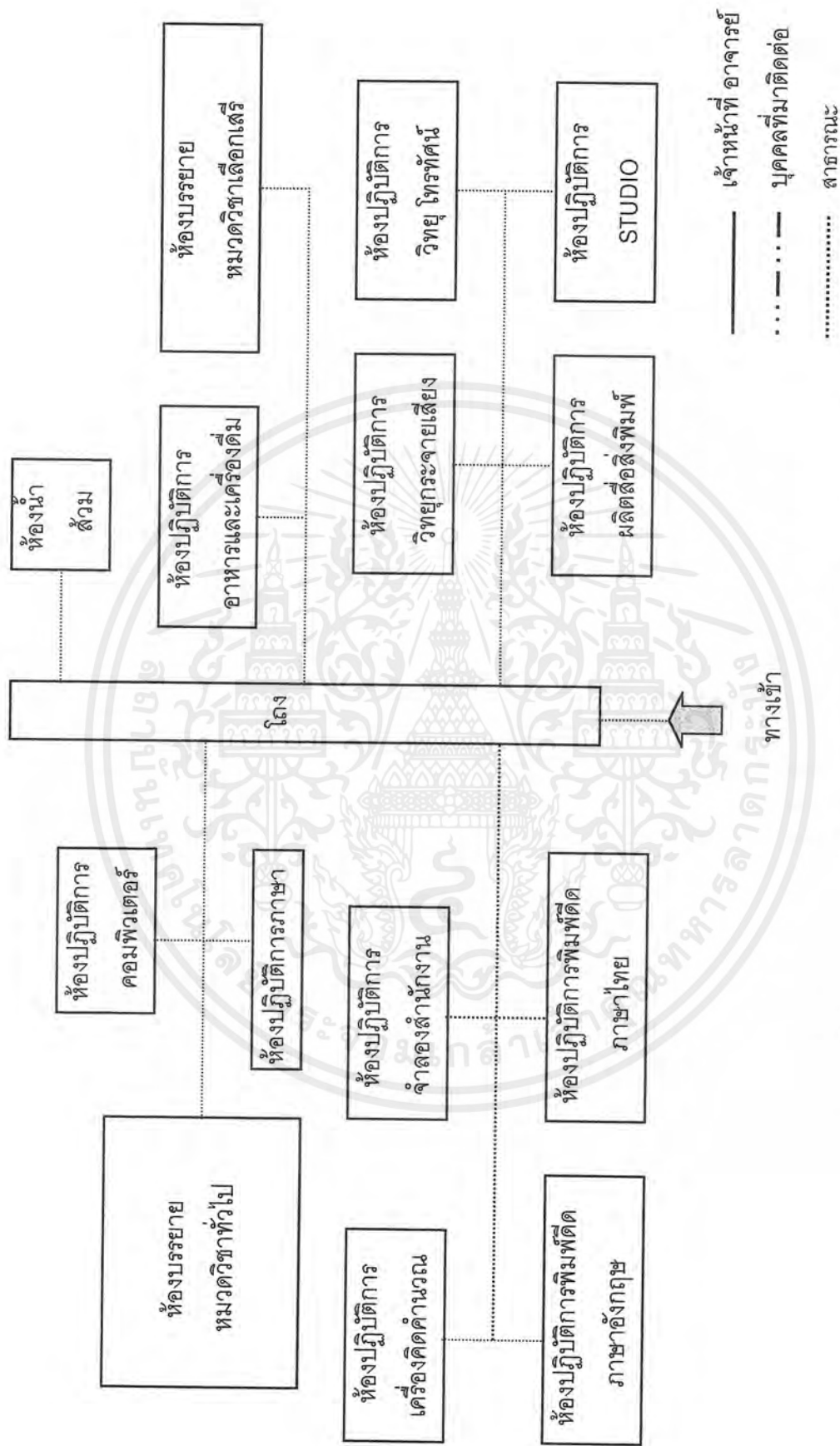
•	บริหารสัมพันธ์
•	บริการสัมพันธ์
•	เทคนิคสัมพันธ์
•	ติดต่อสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.9 แสดงค่าความสัมพัทธ์ของส่วนการศึกษา (ส่วนบรรยายและปฏิบัติการเรียนรวม)

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	รวม
1 ห้องบรรยายหมวดวิชาทั่วไป		4	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	33
2 ห้องบรรยายหมวดวิชาเลือกเสรี			2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	31
3 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์				4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	30
4 ห้องปฏิบัติการภาษา (LAB)					2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	27
5 ห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีดภาษาไทย						4	3	3	2	2	2	2	2	3	3	30
6 ห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ							3	3	2	2	2	2	2	3	3	29
7 ห้องปฏิบัติการเครื่องคิดคำนวณ								3	3	2	2	2	2	3	3	26
8 ห้องปฏิบัติการจำลองสำนักงาน									2	2	2	2	2	3	3	29
9 ห้องปฏิบัติการ STUDIO										4	3	3	2	3	3	26
10 ห้องปฏิบัติการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์											3	3	2	3	3	25
11 ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียง												4	3	2	2	21
12 ห้องปฏิบัติการวิทยุ โทรทัศน์													2	3	3	19
13 ห้องปฏิบัติการอาหาร และเครื่องดื่ม														3	3	20
14 ห้องนำ - ร่วม															4	30
15 โถง																27
รวม																

•/•	บริหารสัมพัทธ์
•/•	บริการสัมพัทธ์
•/•	เทคนิคสัมพัทธ์
•/•	ติดต่อสัมพัทธ์



แผนภูมิที่ 3.8 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนการศึกษา (ส่วนบรรยายและปฏิบัติการเรียนรวม)

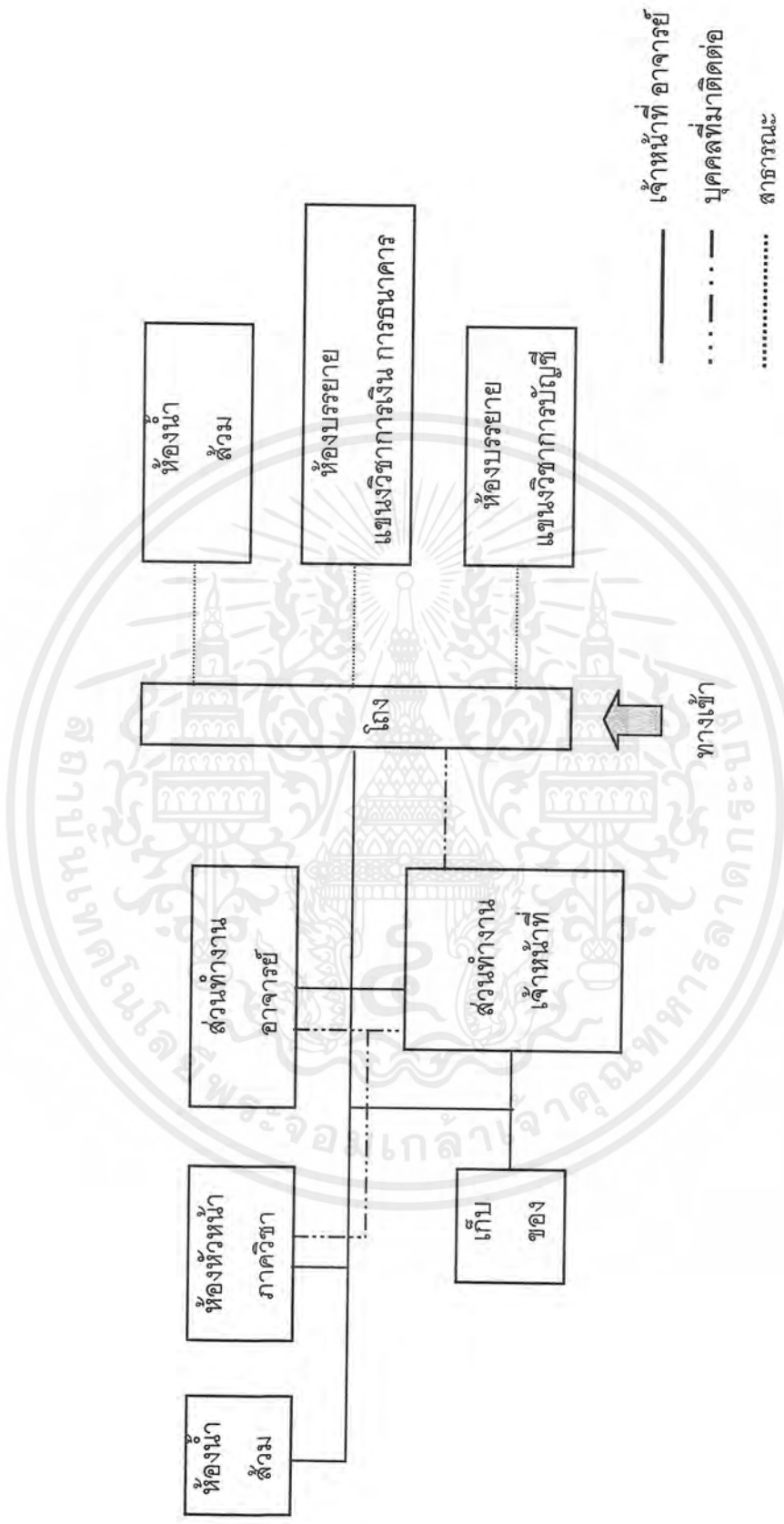
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.10 แสดงค่าความสัมพันธ์ของส่วนการศึกษา (ส่วนภาควิชาการเงินและการบัญชี)

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	รวม
1 ห้องหัวหน้าภาควิชา		3	4	2	3	2	2	2	2	20
2 ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่			3	4	3	3	3	2	3	25
3 ส่วนทำงานอาจารย์				2	3	3	3	2	3	24
4 ห้องเก็บของ					4	2	2	2	2	18
5 ห้องน้ำ - ส้วม						2	2	2	2	15
6 ห้องบรรยายแผนกวิชาการศึกษา							4	3	3	23
7 ห้องบรรยายแผนกวิชาการเงิน การธนาคาร								3	3	22
8 ห้องน้ำ - ส้วม									4	16
9 โถง										15
รวม	20	23	21	15	20	19	20	18	22	

•	บริหารสัมพันธ์
•	บริการสัมพันธ์
•	เทคนิคสัมพันธ์
•	ติดต่อสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 3.9 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนการศึกษา (ส่วนภาควิชาการศึกษาศาสตร์และการปฏิบัติ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.11 แสดงค่าความสัมพันธ์ของส่วนการศึกษา (ส่วนภาควิชาการบริหารธุรกิจและสหกรณ์)

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	รวม
1 ห้องหัวหน้าภาควิชา		3	4	2	3	2	2	2	2	20
2 ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่			3	4	3	3	3	2	3	25
3 ส่วนทำงานอาจารย์				2	3	3	3	2	3	24
4 ห้องเก็บของ					4	2	2	2	2	18
5 ห้องน้ำ - ส้วม						2	2	2	2	15
6 ห้องบรรยายแขนงวิชาการบริหารทั่วไป							4	3	3	23
7 ห้องบรรยายแขนงวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์								3	3	22
8 ห้องน้ำ - ส้วม									4	16
9 โถง										15
รวม	20	23	21	15	20	19	20	18	22	

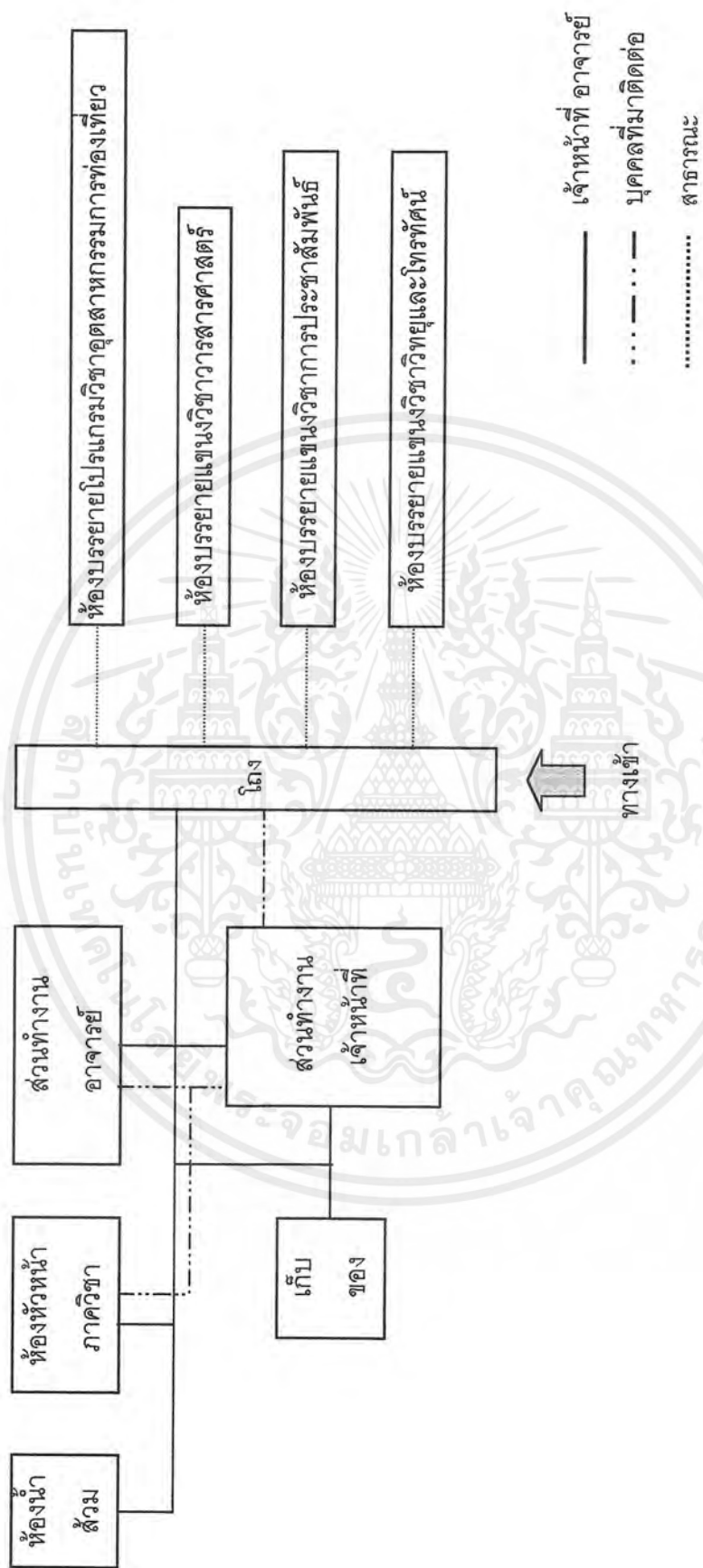
•	บริหารสัมพันธ์
•	บริการสัมพันธ์
•	เทคนิคสัมพันธ์
•	ติดต่อสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.12 แสดงค่าความสัมพัทธ์ของส่วนการศึกษา (ส่วนภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์)

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	รวม
1 ห้องหัวหน้าภาควิชา		3	4	2	3	2	2	2	2	2	2	24
2 ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	••		3	4	3	3	3	3	3	2	3	31
3 ส่วนทำงานอาจารย์	••	••		2	3	3	3	3	3	2	3	30
4 ห้องเก็บของ	••	••	••		4	2	2	2	2	2	2	22
5 ห้องน้ำ - ส้วม	••	••	••	••		2	2	2	2	2	2	19
6 ห้องบรรยายแขนงวิชาการศาสตราจารย์	••	••	••	••	••		4	3	3	3	3	29
7 ห้องบรรยายแขนงวิชาการประชาสัมพันธ์	••	••	••	••	••	••		3	3	3	3	28
8 ห้องบรรยายแขนงวิทยุและโทรทัศน์	••	••	••	••	••	••	••		3	3	3	28
9 ห้องบรรยายไปรษณกรรมวิชาการท่องเที่ยว	••	••	••	••	••	••	••	••		3	3	28
10 ห้องน้ำ - ส้วม	••	••	••	••	••	••	••	••	••		4	20
11 โถง	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••		19
รวม	24	31	27	19	24	25	26	25	25	24	28	

•	บริหารสัมพันธ์
•	บริการสัมพันธ์
•	เทคนิคสัมพันธ์
•	ติดต่อสัมพันธ์



แผนภูมิที่ 3.11 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนการศึกษา (ส่วนภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.13 แสดงค่าความสัมพันธ์ของส่วนการศึกษา (ส่วนภาควิชาการตลาด)

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	รวม
1 ห้องหัวหน้าภาควิชา		3	4	2	3	2	3	2	19
2 ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	3		3	4	3	2	2	3	21
3 ส่วนทำงานอาจารย์	4	3		2	3	2	2	3	20
4 ห้องเก็บของ	2	4	2		4	2	2	2	16
5 ห้องน้ำ - ส้วม	3	2	3	3		2	2	2	13
6 ห้องบรรยายแผนกวิชาการตลาด	4	3	4	2	3		3	3	19
7 ห้องน้ำ - ส้วม	2	3	3	3	2	2		4	14
8 โถง	3	2	3	3	3	2	3		13
รวม	18	19	18	13	18	14	16	19	

•	บริหารสัมพันธ์
•	บริการสัมพันธ์
•	เทคนิคสัมพันธ์
•	ติดต่อสัมพันธ์

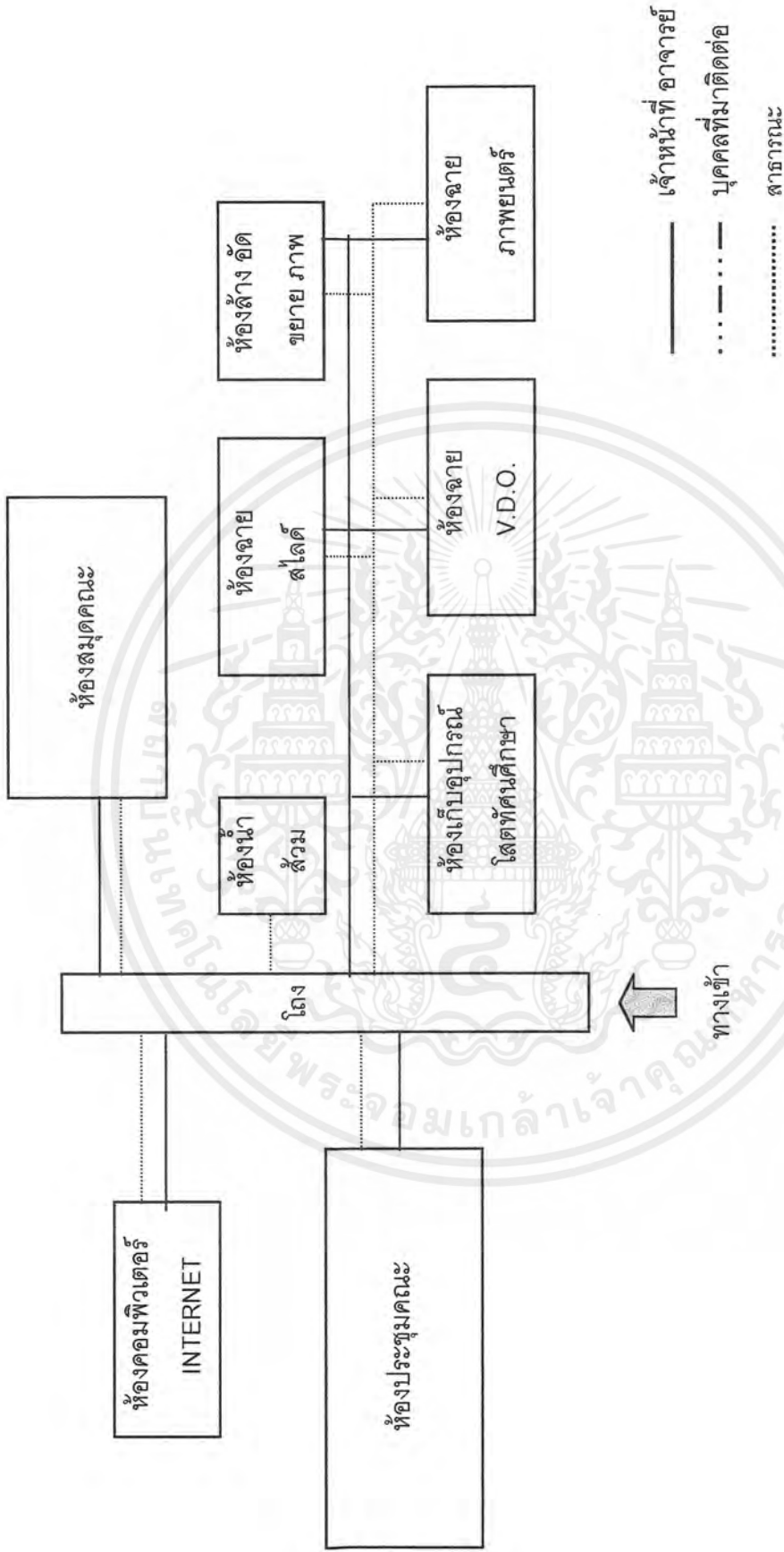
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.14 แสดงค่าความสัมพัทธ์ของส่วนบริการ (ส่วนบริการทางการศึกษา)

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	รวม
1 ห้องประชุมคณะ		3	1	2	2	2	3	3	4	4	24
2 ห้องสมุดคณะ			1	3	3	3	3	3	3	4	24
3 ห้องล้าง อัด ขยาย ภาพ				2	2	4	3	2	3	3	21
4 ห้องฉายภาพยนตร์					4	4	3	2	3	3	22
5 ห้องฉาย V.D.O.						3	3	2	3	3	20
6 ห้องฉายสไลด์							3	2	3	3	20
7 ห้องเก็บอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา								3	3	3	25
8 ห้องคอมพิวเตอร์ (INTERNET)									3	3	15
9 ห้องน้ำ - ส้วม										4	20
10 โถง											17
รวม	13	13	13	21	22	24	23	21	26	30	

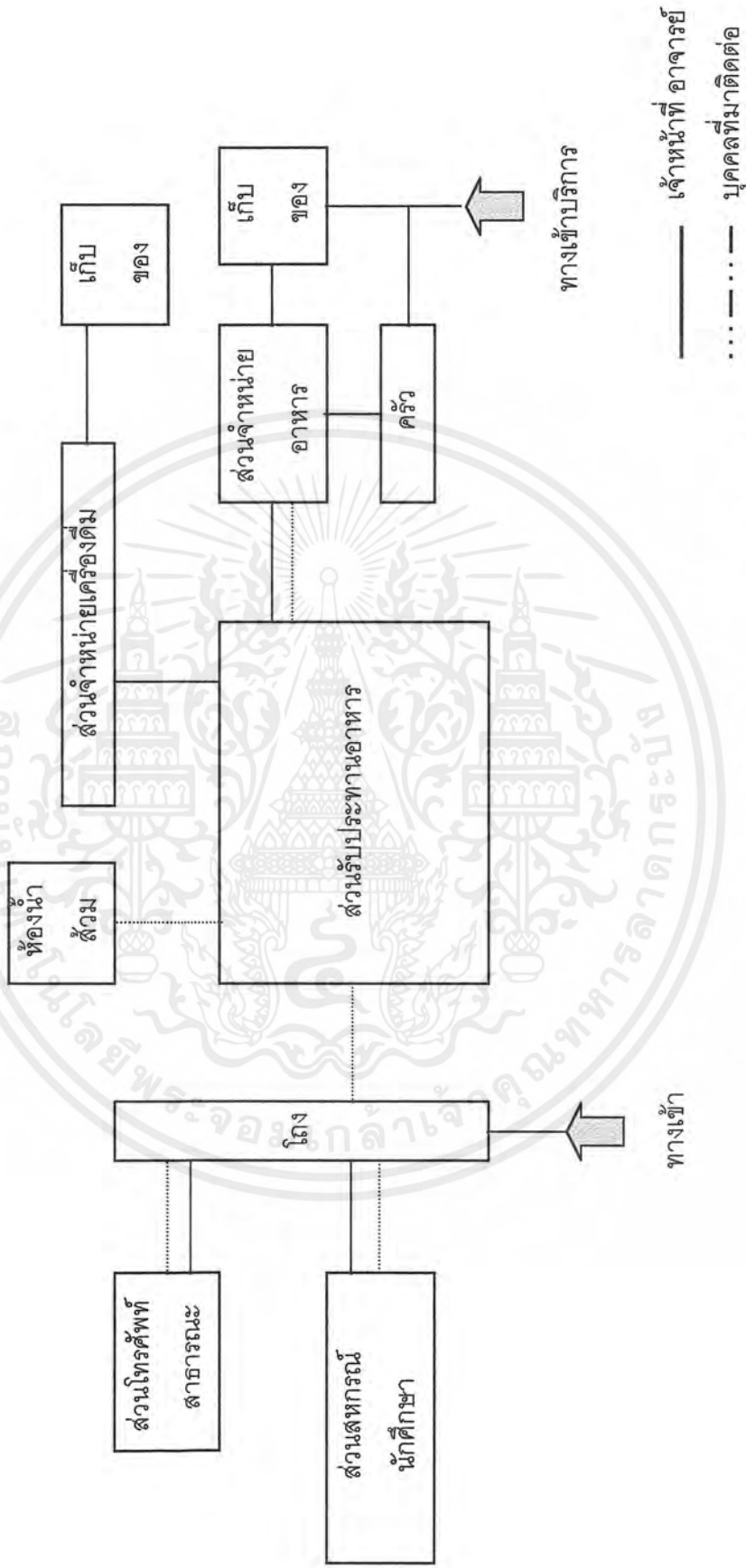
•	บริหารสัมพันธ์
•	บริการสัมพันธ์
•	เทคนิคสัมพันธ์
•	ติดต่อสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 3.13 แสดงค่าความสัมพันธ์ของส่วนบริการ (ส่วนบริการทางการศึกษา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตารางที่ 3.14 แสดงค่าความสัมพันธ์ของส่วนบริการ (ส่วนบริการทั่วไป)

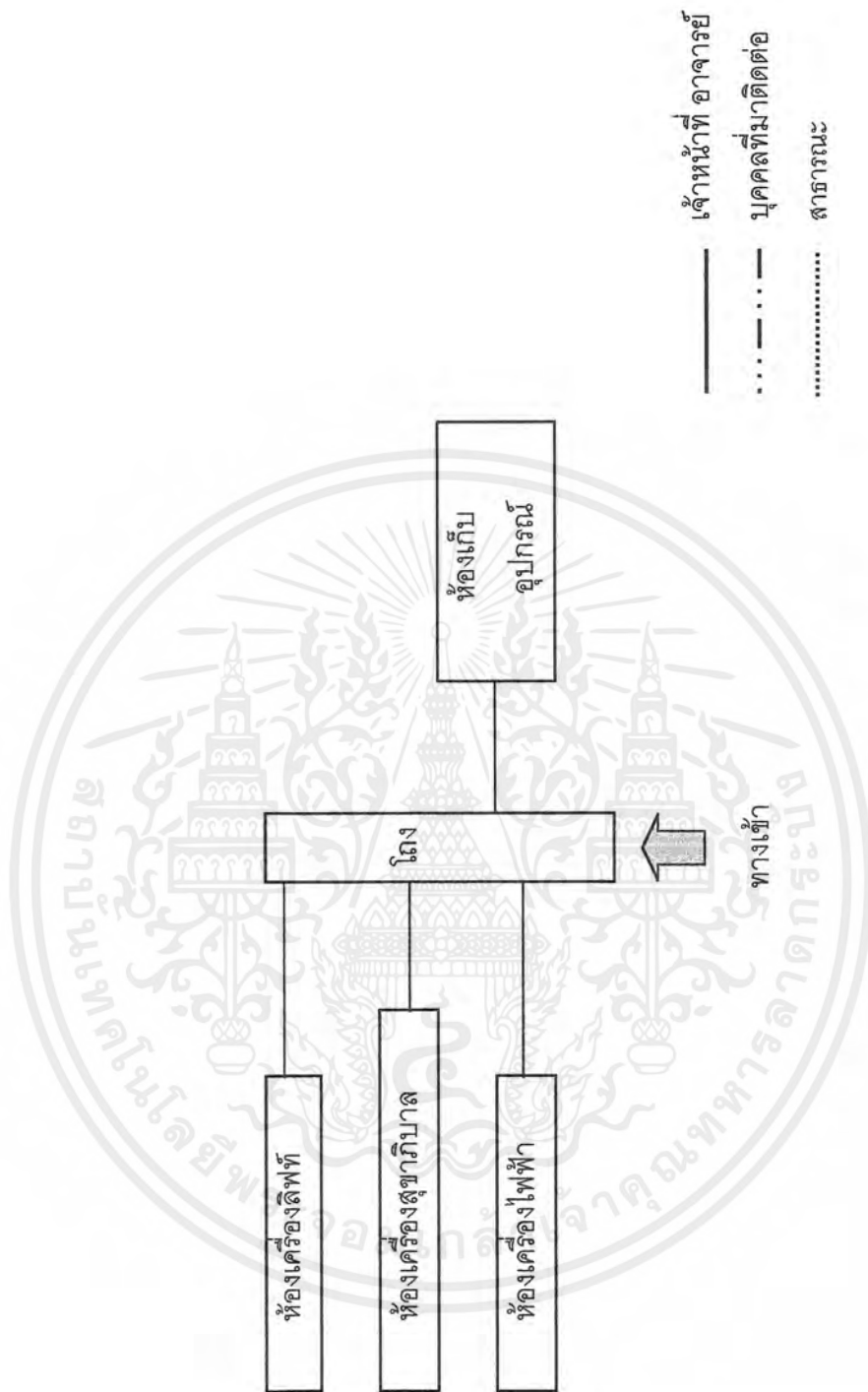
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.16 แสดงค่าความสัมพัทธ์ของส่วนเทคนิค (ส่วนงานระบบ)

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	รวม
1 ห้องเครื่องดีพีที		4	2	3	3	12
2 ห้องเครื่องไฟฟ้า	••		1	3	3	10
3 ห้องเครื่องประปา	••	••		3	3	11
4 ห้องเก็บอุปกรณ์	••	••	••		3	12
5 โถง	••	••	••	••		8
	10	12	10	11	12	

••	บริหารสัมพันธ์
••	บริการสัมพันธ์
••	เทคนิคสัมพันธ์
••	ติดต่อสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 3.15 แสดงค่าความสัมพันธ์ของส่วนเทคนิค (ส่วนงานระบบ)

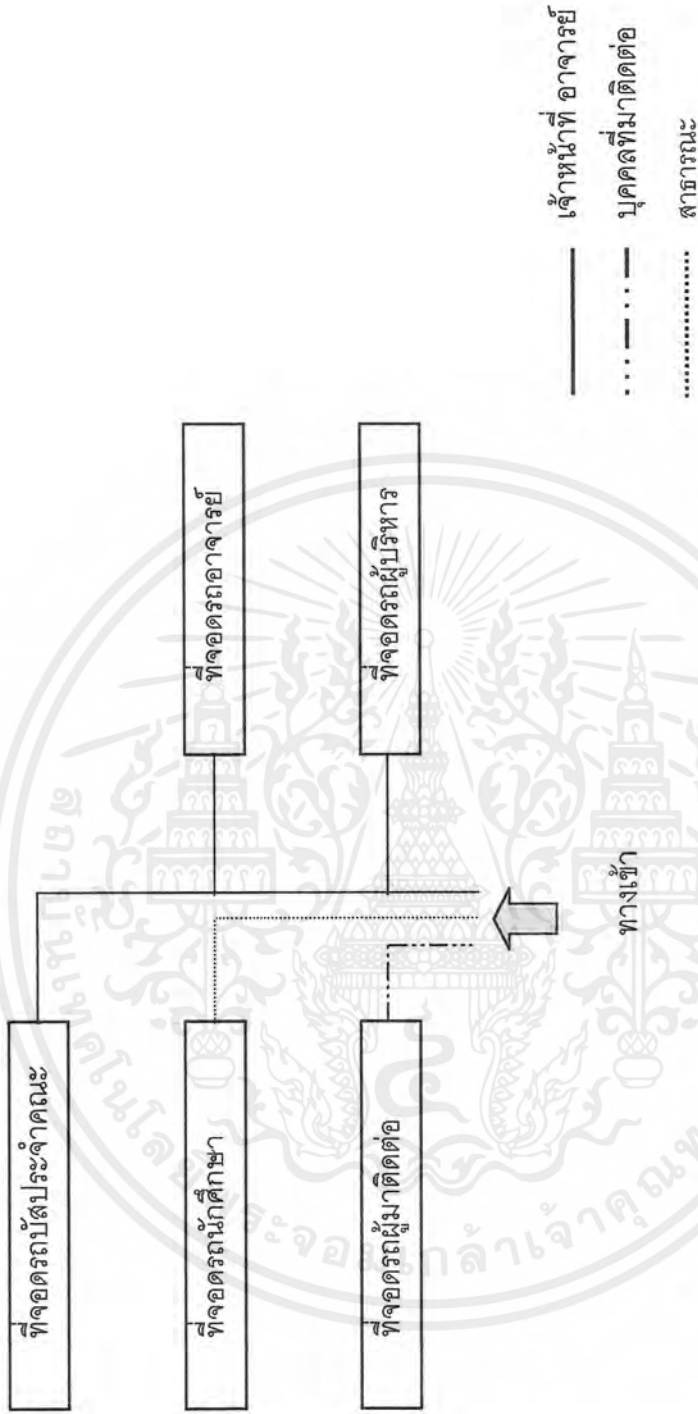
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.17 แสดงค่าความสัมพัทธ์ของส่วนเทคนิค (ส่วนที่จอดรถ)

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	รวม
1 ที่จอดรถผู้บริหาร		4	3	2	2	11
2 ที่จอดรถอาจารย์และเจ้าหน้าที่	••		3	2	1	8
3 ที่จอดรถนักศึกษา	••	••		4	2	12
4 ที่จอดรถผู้มาติดต่อ	••	••	••		3	10
5 ที่จอดรถขับประจำคณะ	••	••	••	••		10
	10	11	11	12	8	

••	บริหารสัมพันธ์
••	บริการสัมพันธ์
••	เทคนิคสัมพันธ์
••	ติดต่อสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 3.16 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนเทคนิค (ส่วนที่จอดรถ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.6 การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเทคนิค

3.6.1 ระบบโครงสร้าง

การวิเคราะห์ระบบโครงสร้างที่ใช้ในอาคาร คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ ได้แยกออกเป็นส่วนประกอบดังนี้

1. ระบบพื้นอาคาร

จากรายละเอียดของโครงการ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณา การเลือกใช้ระบบพื้นอาคาร ตามหลักพิจารณาต่อไปนี้

- ความสามารถในการรับน้ำหนัก
- ราคาก่อสร้าง
- ความแข็งแรงในการก่อสร้าง

ซึ่งในหลักพิจารณาข้างต้น คำนึงถึงลักษณะของพื้นอาคารที่เหมาะสมต่าง ๆ จากงานสถาปัตยกรรม ควรใช้ระบบพื้นหล่อสำเร็จรูป (PRECAST SLAB) สำหรับพื้นอาคาร ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมเนื่องจาก

- ระยะเวลาในการก่อสร้าง ไม่ต้องรอคอนกรีตได้กำลังก่อน จึงทำงานขั้นต่อไป
 - ประหยัดราคาในการก่อสร้าง ในเรื่องของไม้แบบ ไม้ค้ำยัน
 - ความสามารถในการรับน้ำหนัก เท่ากับ ระบบพื้นที่หล่อในพื้นที่
- ในส่วนของ ทางขึ้นลงของรถ รถเข็น บริเวณพื้นที่ห้องน้ำ บ้านโดยรวมไปถึงผนัง ลิฟท์ และผนัง ใช้ระบบการหล่อคอนกรีตเสริมเหล็กในที่ เพื่อความเหมาะสมสำหรับโครงการ

2. ระบบฐานรากและเสาเข็ม

ระบบฐานรากที่ใช้ควรพิจารณาและออกแบบให้มั่นคงแข็งแรง ประหยัดและปลอดภัยมากที่สุดตามหลักวิศวกรรม ซึ่งสามารถแบ่งระบบฐานรากได้ดังนี้

1. ฐานรากที่ตั้งอยู่บนเสาเข็มคอนกรีตอัดแรง เพื่อการรับน้ำหนักที่ปลอดภัย ตามมาตรฐานการออกแบบ สำหรับอาคารสูงใช้เสาเข็มขนาด 600 มม. และอาคารในแนวราบใช้เสาเข็มขนาด 400 มม.

2. ฐานรากที่ตั้งอยู่บนเสาเข็มเจาะ ในกรณีที่มีอาคารเก็ใกล้ชิดหรือบริเวณที่ไม่สามารถทำการตอกเข็มได้

3. ระบบระยะช่วงเสา

ระยะช่วงเสาของอาคาร ได้ถูกกำหนดจากพื้นที่ใช้สอยทั่วไปของตัวอาคาร ไม่ว่าจะเป็นระยะที่จอดรถ ระยะทางวิ่งรถ ซึ่งสามารถเป็นตัวกำหนดช่วงเสาเพื่อให้สามารถใช้พื้นที่ได้มากที่สุด ดังนั้นการวางระยะช่วงเสาที่เหมาะสมสำหรับอาคาร จึงมีอยู่ 2 ระยะ คือ

- ระยะ 4.50 เมตร เป็นระยะทางด้านช่วงแคบของช่วงเสาในอาคาร ซึ่งสามารถช่วยประหยัดในเรื่องของโครงสร้างได้ดี
- ระยะ 8.00 เมตร เป็นระยะทางด้านช่วงยาวของช่วงเสาในอาคาร สามารถช่วยในเรื่องการต่อเนื่องของห้องปฏิบัติการ และสะดวกในการจัดพื้นที่ใช้สอย

3.6.2 ระบบปรับอากาศ

ความมุ่งหมายในเรื่องการปรับอากาศ ไม่เพียงแต่เฉพาะเรื่องการรักษาอุณหภูมิเท่านั้น แต่หมายถึงการควบคุมระดับอุณหภูมิและความชื้นของอากาศให้อยู่ในระดับที่ต้องการ การปรับอากาศส่วนใหญ่มักจะเข้าใจกันว่าเป็นเรื่องการทำความเย็นอย่างเดียว ที่จริงแล้วเป็นการปรับสภาวะอากาศให้อยู่ในระดับหนึ่งที่น่าสบายได้ รับความสบาย ไม่ว่าจะสภาวะอากาศภายนอกจะหนาวหรือร้อน

1. เครื่องปรับอากาศแบบชุด (Packaged type air conditioner) เครื่องปรับอากาศแบบชุดเป็นเครื่องที่มีเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็นในเปลือกหุ้มเดียวกัน ส่วนประกอบการปรับอากาศ พัดลม ขดท่ออากาศ แผ่นกรองอากาศ ถาดน้ำทิ้ง ติดตั้งอยู่ส่วนบนของเปลือกหุ้ม เพื่อว่าอากาศที่ถูกดูดผ่านทางช่องเข้าทางส่วนล่างจะถูกปรับให้มีอุณหภูมิความชื้นที่เหมาะสม และจะถูกส่งออกจากห้องลม (plenum chamber) ซึ่งอยู่ส่วนบนของพัดลม

2. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split type) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนปัจจุบันเป็นที่นิยมใช้ เพราะเสียงเงียบกว่าและการติดตั้งสะดวกกว่า เพียงแต่เจาะผนังเป็นรูสำหรับร้อยท่อชักขึ้น ท่อลิควิด และสายไฟเพียงเล็กน้อยเท่านั้น

เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนจะแบ่งวงจรเครื่องออกเป็น 2 ส่วน คือ

1. ชุดคอยล์หรืออีวาพอเรเตอร์
2. ชุดคอนเดนซิงยูนิต

3.6.3 ระบบไฟฟ้า

1. ระบบไฟฟ้าแรงสูง (HIGH TENSION) เป็นแบบ 3 เฟส 3 สาย 50 เฮิทซ์ รับไฟฟ้าแรงสูงขนาด 22 กิโลโวลต์ ด้วยสายใต้ดินจากสายป้อนอากาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. ระบบไฟฟ้าแรงต่ำ (LOW VOLTAGE) เป็นระบบที่รับไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นแรงดัน 22 KV. แล้วผ่านหม้อแปลงเพื่อลดแรงดัน 400/ 230 V. จ่ายไปยังแผงควบคุมจ่ายไฟหลัก (MAIN DISTRIBUTION BORD) โดยมีสายเมนย่อยจ่ายไปยังแผงควบคุมย่อย (DISTRIBUTION BOARD) ของแต่ละชั้นในอาคาร และจ่ายต่อไปยัง PANAL BOARD ต่าง ๆ ในชั้นเดียวกัน เพื่อทำหน้าที่ควบคุมวงจรย่อย ของแต่ละจุดอีกชั้นหนึ่ง เพื่อแจกจ่ายไปยังระบบไฟฟ้าดังนี้

- ระบบไฟฟ้ากึ่งขนาด 380 โวลต์ 3 เฟส 50 รอบ / วินาที สำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้ากำลังในส่วนห้องเครื่องต่าง ๆ

- ระบบไฟฟ้าขนาด 220 โวลต์ เฟสเดียว 50 รอบ / วินาที สำหรับไฟฟ้าแสงสว่าง เต้าเสียบต่าง ๆ

3. ระบบไฟฟ้าสภาวะปกติ

- ไฟฟ้าแสงสว่าง (LIGHTING) ออกแบบให้มีความเข้ม ในการส่องสว่างให้เพียงพอต่อการใช้งานในแต่ละประเภทโดยพิจารณาจากการใช้พลังงานตามกฎการรักษานุรักษ์พลังงานแห่งชาติ คือ กำลังไฟฟ้าส่องสว่างสูงสุด ไม่เกิน 16 วัตต์ ต่อ ตารางเมตรของพื้นที่ใช้งานของอาคาร โดยใช้โคมชนิด ALUMNIUM MIRROR REFLECTOR หรือ SILVER REFLECTOR ประสิทธิภาพสูง เพื่อช่วยในการสะท้อนแสงและประหยัดพลังงาน รวมทั้งมีหลอดไฟพิเศษ ที่ต่อจากวงจรไฟฟ้าฉุกเฉิน เพื่อให้แสงสว่างบางส่วน ในกรณีที่ไฟฟ้าเกิดขัดข้อง

- เต้าเสียบไฟฟ้าต่าง ๆ (RECEPTACLE) จำนวนเต้าเสียบขึ้นอยู่กับความเหมาะสม สะดวกต่อการใช้งาน

4. การเดินสายไฟภายในและภายนอกอาคาร

- การเดินสายไฟภายในอาคาร สายทั้งหมดจะถูกร้อยภายในท่อโลหะ หรือ รางร้อยสายไฟ ซึ่งจะถูกฝังอยู่ในพื้น ค.ส.ล. หรือ ในกำแพง หรือ บนฝ้าเพดานแล้วแต่กรณี

- การเดินสายไฟภายนอกอาคารทั้งหมด สายไฟจะเดินในอากาศ โดยวิธี บังเสาพาดสาย หรือ ติดตั้งโดยร้อยสายไฟฝังใต้ดิน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.6.4 ระบบป้องกันอัคคีภัย

1. ระบบเตือนภัย สามารถจำแนกได้หลายชนิด ขึ้นอยู่กับลักษณะของพื้นที่ซึ่งจำแนกได้ดังนี้

1.1 อุปกรณ์ตรวจจับควัน (SMOKER DETECTOR) แบ่งออกเป็น 2 ชนิด คือ

- แบบการใช้การแตกตัวของไอออน (IONIZATION SMOKE DETECTOR) เหมาะสำหรับห้องที่ไม่ค่อยมีคนผ่าน หรือเข้าไปอยู่ เช่น ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟท์
- แบบใช้แสง (PHOTO ELECTRIC SMOKE DETECTOR) เหมาะสำหรับ โถงทางเดิน โถงพักคอย

1.2 อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (HEAT DETECTOR) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ตรวจจับความร้อน โดยแบ่งออกเป็น 3 ชนิดดังนี้

- แบบใช้การเพิ่มอุณหภูมิในระยะเวลาหนึ่ง (RATE OF RISE TYPE) เป็นชนิดที่ทำงานด้วยอุณหภูมิ ที่ปรับเปลี่ยนในชองเวลาหนึ่ง โดยอุปกรณ์นี้จะรับสัญญาณเมื่อเกิดเปลวไฟเกิดขึ้นแล้ว เหมาะสำหรับพื้นที่ห้องทำงาน ห้องประชุม
- แบบอุณหภูมิคงที่ (FIXED TEMPERATUER YYPE) มีลักษณะการทำงานคล้ายกับ RATE OF RISE แต่การรับสัญญาณของชนิดนี้ เป็นแบบที่ทำงานก็ต่อเมื่ออุณหภูมิถึงจุดที่กำหนดของตัวรับสัญญาณนั้น เหมาะสำหรับพื้นที่ห้องครัว ห้องปรุงอาหาร
- แบบผสม (RATE OF RISE & FIXED TEMPERTURE TYPE) อุปกรณ์ชนิดนี้จะนำเอาอุปกรณ์ตรวจจับความร้อน ชนิด RATE OF RISE รวมกับ FIXED ไว้ในตัวเดียวกัน ซึ่งเหมาะสำหรับการติดตั้งในพื้นที่ห้องทำงาน ห้องเรียน

1.3 อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้โดยใช้มือกด (MANUAL STATION) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ โดยใช้มือกดหรือดึง ซึ่งอุปกรณ์ชนิดนี้จะติดตั้งตรงทางออกหนีไฟ หรือบริเวณทางออก

2. ระบบดับเพลิง

จากการพิจารณาความสนองต่อการใช้สอยแล้ว จึงพิจารณาใช้ระบบดับเพลิงแบบ ระบบสายสูบ โดยติดตั้งเอาไว้กับบันไดทางเข้า – ออก ซึ่งระบบนี้จะมี ความเหมาะสมกับลักษณะของอาคารและประสิทธิภาพในการดับเพลิง

ภายในตู้ดับเพลิงจะประกอบไปด้วยสายอ่อนแบบพันได้ขนาด 65 มม. พร้อมหัวฉีดขนาด 25 มม. ความยาวของสายสูบดับเพลิงเท่ากับ 23 เมตร และเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือแบบใช้ผงเคมีแห้ง โดยตู้ดับเพลิงจะติดตั้งสูงจากพื้น 1.00 เมตร

3.6.5 ระบบสุขาภิบาล

1. ระบบน้ำใช้ ระบบน้ำใช้ภายในอาคารเลือกใช้ระบบจ่ายน้ำจากถังสูง เนื่องจากมีความสะดวกในการบำรุงรักษา การทำงานมีความสะดวกและมีความแน่นอน มีปริมาณน้ำสำรองในกรณีฉุกเฉิน

การหาปริมาณถังน้ำขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ใช้สูงสุดแต่ละวัน โดยใช้ค่าเฉลี่ยของอาคารประเภทสำนักงาน คือ 70 ลิตร / คน / วัน เป็นตัวพิจารณาซึ่งมีปริมาณการใช้น้ำใกล้เคียงกับโครงการ

จำนวนผู้ใช้สูงสุดรวม	=	2,228	คน/วัน
ปริมาณการใช้น้ำ	=	70	ลิตร/คน/วัน
ดังนั้นปริมาณการใช้น้ำ	=	$2,228 \times 70$	ลิตร/คน/วัน
	=	155,960	ลิตร
	=	155.96	ลบ.ม.
ในเวลา 1 วัน คิดเวลาใช้น้ำ 8 ชั่วโมง	ดังนั้นเวลา 1 ชั่วโมงจะใช้น้ำ		
	=	$155.96 / 8$	ลบ.ม./ชม.
	=	19.46	ลบ.ม./ชม.

คิดจำนวนการใช้น้ำสูงสุด 3 – 5 เท่า ของการใช้น้ำเฉลี่ยมาตรฐาน

การใช้น้ำสูงสุด	=	19.46×4	ลบ.ม./ชม.
	=	77.84	ลบ.ม./ชม.
รวมเป็นน้ำใช้สูงสุด	=	77.84×2	ลบ.ม./ชม.
	=	155.68	ลบ.ม./ชม.

จำนวนน้ำดับเพลิงมาตรฐาน	=	30% (46.70) เป็นอย่างน้อย
	=	$155.68 + 46.7$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

= 202.38 ลบ.ม.

2. ระบบระบายน้ำ

- ระบบระบายน้ำภายในอาคาร ให้น้ำทิ้งระบายออกจากอาคาร โดยแรงโน้มถ่วง (GRAVITY FLOW) ตมามตรฐานการเดินท่อภายในอาคาร โดยท่อต่าง ๆ จะซ่อนอยู่ภายในช่องท่อหรือในตำแหน่งที่เหมาะสมและสะดวกในการดูแลรักษา ท่อน้ำทิ้งต่าง ๆ จะรวบรวมจากอาคารลงมายังท่อรวบรวมน้ำเสียซึ่งจะต่อลงไปยังบ่อบำบัดน้ำเสียรวมของสถาบัน โดยในส่วนของท่อที่รวบรวมน้ำเสียจากอาคารใช้ท่อที่ทนต่อการกัดกร่อนและยึดหยุ่นตัวได้ดี ไม่แตกง่าย มีข้อพัก ค.ส.ล. เป็นช่วง ๆ ระยะไม่เกิน 20 เมตร เพื่อเป็นการตรวจสอบท่อในกรณีที่ท่ออุดตัน หรือทำการล้างท่อ
- ระบบระบายน้ำภายนอกอาคาร ท่อระบายน้ำสามารถรับปริมาณน้ำฝนในขนาด 100 มม. / ชม. โดยใช้รางและท่อ ค.ส.ล. โดยมีข้อพักทุกระยะ 8 – 12 เมตร ระบายน้ำจากท่อน้ำฝนในอาคาร และรอบบริเวณ ระบายออกไปยังทางระบายน้ำสาธารณะภายในสถาบัน โดยออกแบบขนาดท่อให้มีความลาดเพียงพอต่อความเร็วในการไหลไม่น้อยกว่า 0.6 เมตร / วินาที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.6.6 ระบบลิฟท์

การเลือกระบบลิฟท์ในโครงการประกอบด้วย ข้อพิจารณา 3 ประการ คือ

1. ประสิทธิภาพของระบบลิฟท์ในการเคลื่อนย้ายคน
2. ความประหยัดและงบประมาณในการเลือกใช้
3. สัดส่วนและเนื้อที่ปล่องและห้องเครื่องลิฟท์ ในการจัดวางผัง

ตารางที่ 3.9 แสดงขนาดความจุของลิฟท์

ความจุของลิฟท์ตามน้ำหนัก (ปอนด์)	จำนวนผู้โดยสารสูงสุด ลิฟท์ 1 ตัว	จำนวนผู้โดยสารเฉลี่ย
1200	7	6
2200	12	10
2500	17	13
3000	20	16
3500	23	19
4000	28	22

การเลือกและคำนวณจำนวนลิฟท์

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการคำนวณ

F = ความจุของลิฟท์ 1 ตัว

H = จำนวนคนที่ขนย้ายภายใน 5 นาที

M = จำนวนลิฟท์

Hc = จำนวนคนที่ขนย้ายภายใน 5 นาที โดยลิฟท์ทุกตัว

Rt = Round Trip Time ค่าส่ง 1 รอบรวมเวลารับคน เบริค

I = Interl เวลาที่คอยลิฟท์

การคำนวณ

F = 13 คน

Hc = 12 % ของจำนวนผู้ใช้อาคาร

Rt = 75 วินาที

1. Hc. = 2228 X 12%

= 267.36

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

$$\begin{aligned}
 &= 267 \text{ คน} \\
 2. H &= \frac{\text{ระยะเวลาขนย้ายใน 5 นาที} \times \text{ความจุของลิฟท์ 1 ตัว}}{\text{ระยะขนย้ายคนมาตรฐาน}} \\
 &= \frac{700 \times 13}{75} \\
 &= 122 \text{ คน} \\
 3. M &= H_c / H \\
 &= 267 / 122 \\
 &= 2.18 \\
 &= 3 \text{ ตัว}
 \end{aligned}$$

สรุปการเลือกใช้ลิฟท์ ขนาด 2500 ปอนด์ ความจุ 13 คน ความเร็ว 700 ฟุต / วินาที จำนวน 3 ตัว

3.6.7 ระบบรักษาความปลอดภัย

1. ระบบที่ใช้มนุษย์ คือ ยามรักษาความปลอดภัย ซึ่งจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยในส่วนที่จอดรถ และทางเข้าอาคาร
2. ระบบที่ใช้เครื่องมือ สำหรับโครงการมีระบบที่ใช้คือ
 - ระบบเตือนภัยในเรื่องอัคคีภัย โดยมีเครื่องรับสัญญาณในระบบต่าง ๆ ของแต่ละส่วนในโครงการ
 - ระบบโทรศัพท์ภายในสำหรับแจ้งเหตุร้ายที่เกิดขึ้นภายในอาคาร โดยต่อเข้ามาในส่วนรักษาความปลอดภัย
 - ระบบแจ้งเหตุอันตราย โดยจะติดตั้งเป็นสัญญาณเตือนภัยหรืออาจใช้เครื่องขยายเสียงติดไว้ทุก ๆ ชั้น เพื่อแจ้งเหตุร้ายที่เกิดขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.18 สรุปการวิเคราะห์การเลือกใช้งานระบบ ของโครงการคณะวิทยาการจัดการ

องค์ประกอบ	ระบบ	ระบบโครง		ระบบปรับอากาศ		ระบบป้องกันอัคคีภัย					
		สร้าง	เสาคณะ	Packaged Type	Split Type	380 Volt	220 Volt	Smoker Detector	Heat Detector	Manual Station	ตู้ดับเพลิง
1. ส่วนบริหาร		★			★				★	★	★
1.1 ส่วนสำนักงานคนปกติ		★			★				★	★	★
1.2 ส่วนสำนักงานคณะ		★			★				★	★	★
2. ส่วนการศึกษา		★			★				★	★	★
2.1 ส่วนบรรยายและปฏิบัติการ		★			★				★	★	★
เรียนรวม		★			★				★	★	★
2.2 ส่วนภาควิชา		★			★				★	★	★
3. ส่วนบริการ		★			★				★	★	★
3.1 ส่วนบริการทางการศึกษา		★		★	★				★	★	★
3.2 ส่วนบริการทั่วไป		★			★				★	★	★
4. ส่วนเทคนิค		★			★				★	★	★
4.1 ส่วนงานระบบ		★			★				★	★	★
4.2 ส่วนที่จอดรถ		★			★				★	★	★

3.7 การวิเคราะห์รายละเอียดที่ตั้งโครงการ

3.7.1 ที่ตั้งโครงการ

อาคารคณะวิทยาการจัดการ ตั้งอยู่ภายใน Zone C ซึ่งเป็นเขตการศึกษา และการบริการ ตามผังแม่บทของสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ บริเวณโนนบก้า ต.โพธิ์ อ.เมือง จังหวัดศรีสะเกษ โดยบริเวณพื้นที่ของโครงการอาคารคณะวิทยาการจัดการ มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ	ถนนสายหลัก B กว้าง 18.50 เมตร
ทิศตะวันออก	ติดกับ	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
ทิศใต้	ติดกับ	ถนนสายรอง
ทิศตะวันตก	ติดกับ	ถนนสายหลัก A กว้าง 29.50 เมตร

3.7.2 ขนาดรูปร่าง

พื้นที่ของโครงการคณะวิทยาการจัดการ มีรูปร่างลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีพื้นที่ประมาณ 15202.50 ตารางเมตร หรือประมาณ 9.5 ไร่

3.7.3 ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

- ไฟฟ้า ไฟฟ้าภายในโครงการใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยแต่ละอาคารจะติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า เพื่อแปลงไฟฟ้าเข้าใช้ภายในอาคาร
- น้ำประปา ปัจจุบันทางสถาบัน ใช้น้ำประปาจากการประปา โดยแยกท่อเมนใหญ่ตามแนวถนน
- การระบายน้ำ ใช้ระบบการบำบัดน้ำเสียรวมจากทุกอาคาร ก่อนที่จะปล่อยสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ

3.7.4 การเข้าถึงที่ตั้งโครงการ

การเข้าถึงที่ตั้งโครงการสามารถเข้าในส่วนของทางเข้าหลัก ทางด้านทิศใต้ของโครงการ โดยใช้ถนนสายหลัก A ของสถาบัน

3.7.5 ศักยภาพการขยายตัวของพื้นที่

พื้นที่โครงการถูกกำหนดไว้โดยผังแม่บทของโครงการจัดตั้งสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ โดยจากการศึกษาผังแม่บทของโครงการแล้วได้มีการคำนึงถึงการขยายตัวในอนาคต โดยในส่วนของอาคารคณะต่าง ๆ รวมถึงโครงการคณะวิทยาการจัดการได้มีการแบ่งพื้นที่ให้มีการขยายตัวเพื่อปลูกสร้างอาคารเพิ่มเติม เพื่อรองรับการขยายการเปิดรับนักศึกษาในสาขาวิชาเพิ่มเติม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 3.1 แสดงที่ตั้งโครงการ



วังแม่บท

โครงการ
ศูนย์การเรียนรู้พิเศษ
โรงเรียน อ. เมืองสุพรรณ จ. สุพรรณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 3.2 แสดงขนาด ภูปร่าง ที่ตั้งโครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

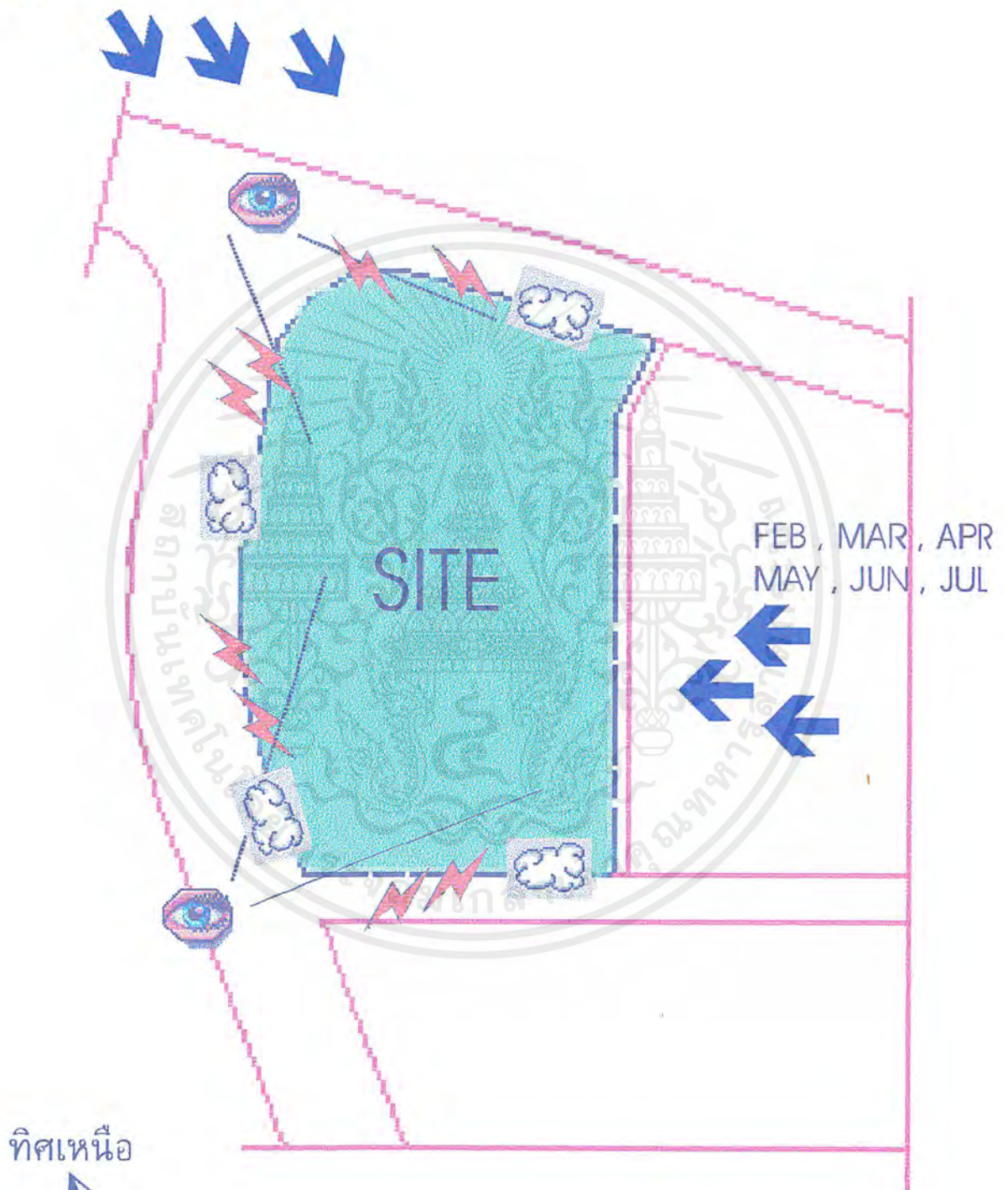
ภาพที่ 3.3 แสดงการวิเคราะห์ด้านกายภาพที่ตั้งโครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้




ภาพที่ 3.4 แสดงการวิเคราะห์ทางด้านกายภาพที่ตั้งโครงการ

JAN , DEC , NOV ,
DCT , SEP



ทิศเหนือ



-  ทิศทางลมประจำเดือน
-  เลี่ยงรบกวน
-  ฝุ่นละออง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.8 การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถาปัตยกรรมเพื่อกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ

3.8.1 รูปแบบสถาปัตยกรรมที่เหมาะสมกับโครงการ

การใช้เนื้อที่ส่วนประกอบต่างๆ ศึกษาโดยจัดส่วนประกอบต่างๆ ของอาคารที่หาได้แล้วนำมาจัดองค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กัน โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานจากอาคารสถานที่ราชการหรืออาจเกิดจากความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

จากผังแม่บทของโครงการและการศึกษาวิเคราะห์อาคารตัวอย่างรูปแบบของอาคาร จะเป็นลักษณะของกลุ่มอาคารในแนวราบ โดยจัดแบ่งอาคารในส่วนเรียนบรรยายและในส่วนห้องปฏิบัติการตามแต่ละสาขา

3.8.2 การกำหนดลักษณะการจัดกลุ่มอาคาร

การจัดกลุ่มอาคารของโครงการคณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ แบ่ง 4 ส่วนใหญ่ คือ

1. ส่วนบริหาร
2. ส่วนการศึกษา
3. ส่วนบริการ
4. ส่วนเทคนิค

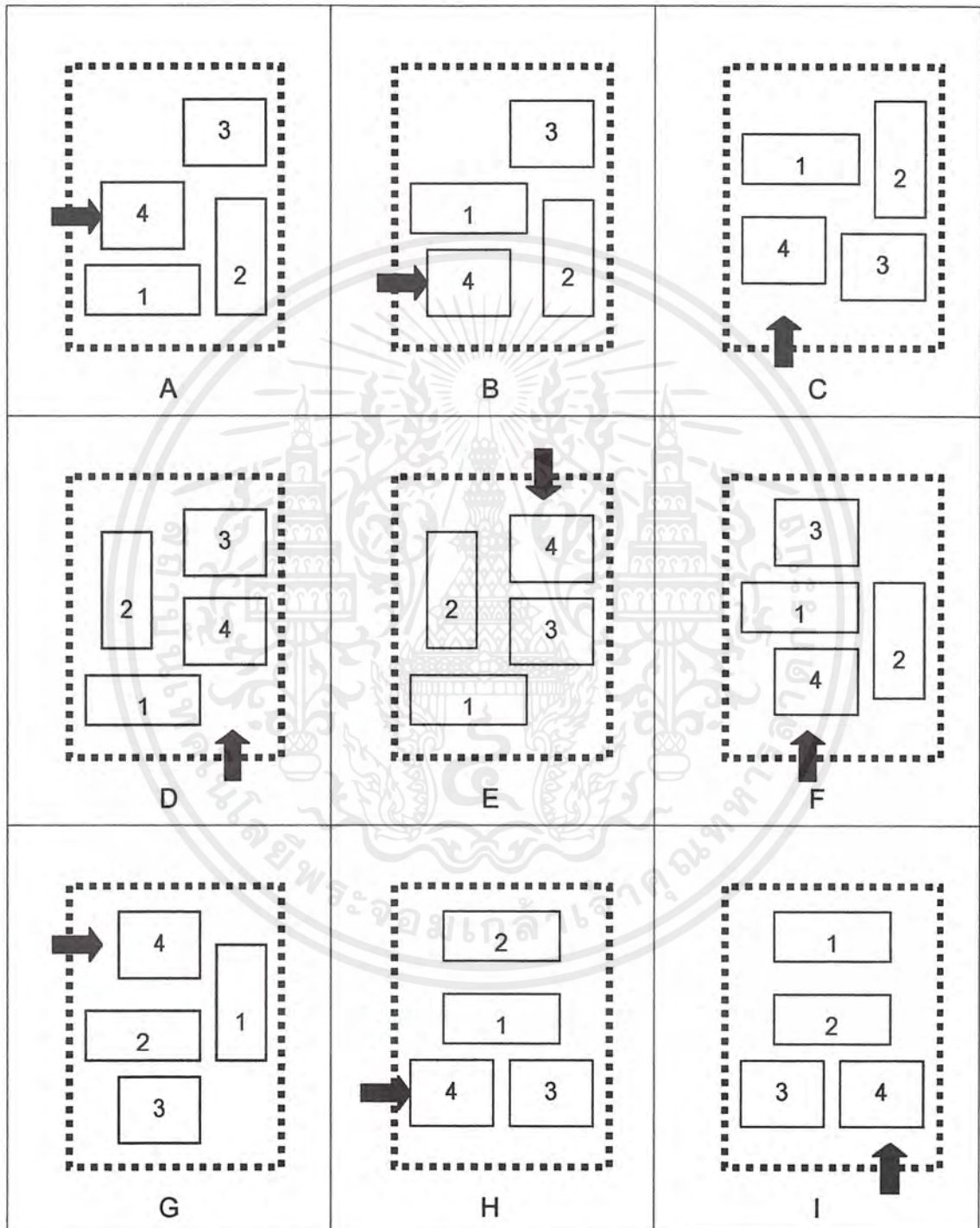
ตารางที่ 3.19 แสดงการวิเคราะห์ที่กำหนดลักษณะในการจัดกลุ่มอาคาร

หลักเกณฑ์	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1. การเข้าถึง	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	1	3	2	2
2. การบริการ	2	2	2	1	3	2	2	2	2	1	3	1	3	2	3	1
3. ความสัมพันธ์	2	2	2	1	1	2	1	1	1	2	2	2	2	1	2	3
4. สภาพแวดล้อม	3	3	3	2	1	3	2	1	2	1	2	2	2	1	2	2
5. มุมมอง	2	2	1	1	1	1	2	1	1	2	3	2	3	2	3	3
6. การสัญจร	2	2	2	2	3	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	2
7. การขยายตัวในอนาคต	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	3	1	2	1	2	3
รวม	14	15	14	11	13	14	13	11	12	13	19	13	15	12	16	16

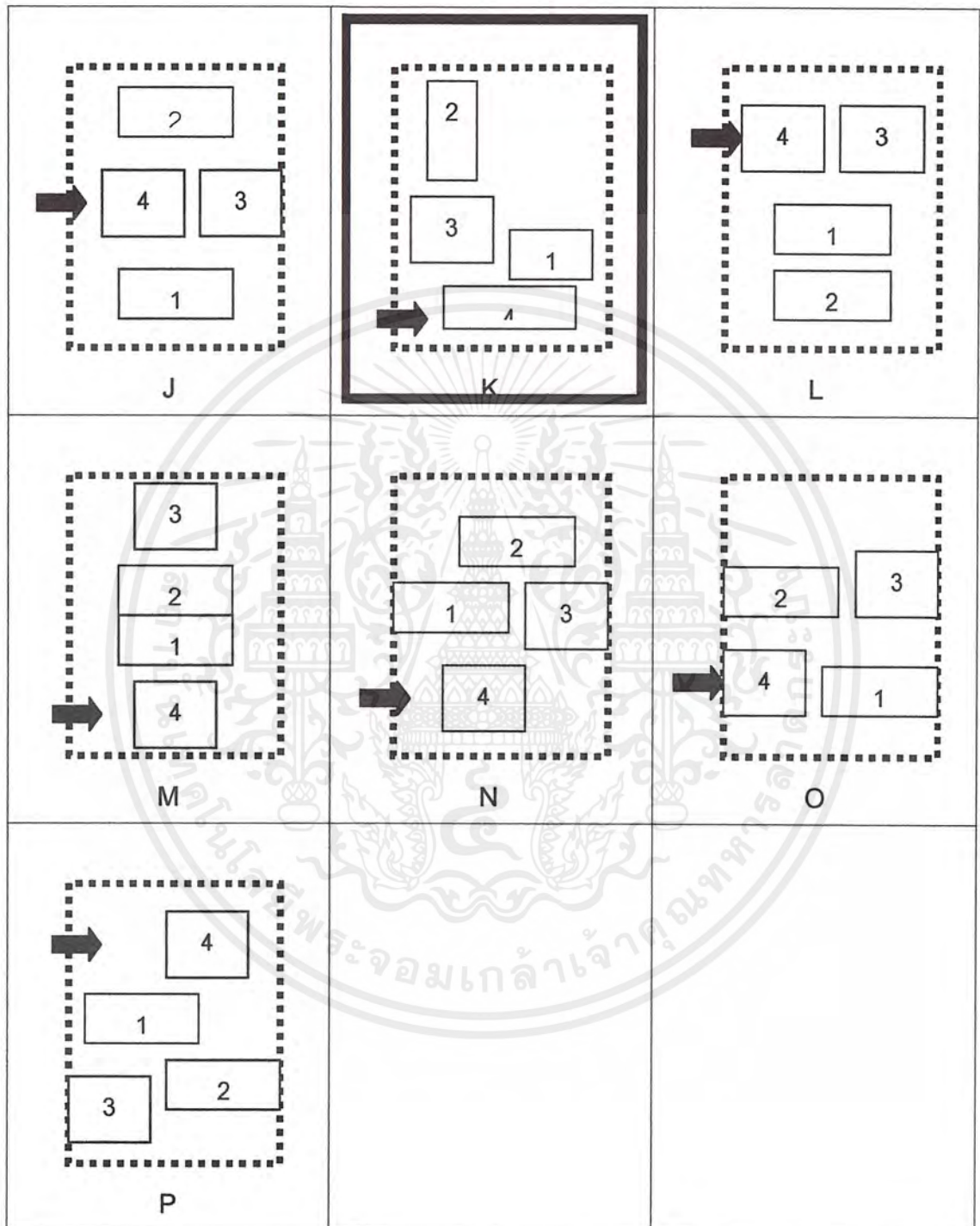
1 = ไม่ดี 2 = พอใช้ 3 = ดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 3.5 แสดงการวิเคราะห์การจัดกลุ่มอาคาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

การออกแบบสถาปัตยกรรม

4.1 แนวความคิดด้านสถาปัตยกรรมโดยรอบโครงการ

การจัดรูปแบบโดยรอบของโครงการค้ำึงถึงผังแม่บทของโครงการ โดยค้ำึงถึงสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการพักผ่อน โดยใช้หลักในการรักษาสภาพแวดล้อมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและใช้การตกแต่งโดยรอบโดยใช้สถาปัตยกรรมพื้นบ้าน ในส่วนของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา จัดให้มีซุ้มขายเครื่องดื่มและอาหารว่างซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการฝึกทักษะธุรกิจจำลอง

ดังนั้นรูปแบบสถาปัตยกรรมโดยรอบของโครงการแบ่งได้ 2 ประเภท คือ

1. งานทางด้านภูมิสถาปัตยกรรม ในรูปแบบการจัดวางผังและงานปลูกประดับต้นไม้ เพื่อให้เป็นส่วนพักผ่อน
2. งานทางด้านกิจกรรมการศึกษา เป็นส่วนของซุ้มหรืออาคารชั่วคราวเพื่อเป็นส่วนในการฝึกฝนธุรกิจจำลอง

4.2 แนวความคิดด้านรูปทรงอาคาร

รูปทรงของอาคารค้ำึงถึงมาตรฐานในการออกแบบอาคารทางการศึกษา และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม โดยรูปทรงของอาคารที่เกิดขึ้นจะสัมพันธ์กับพื้นที่ใช้สอยของโครงการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีความสะดวกในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์และการก่อสร้างในพื้นที่นั้น รวมถึงรูปแบบของอาคารเรียนในสถาบันราชภัฏจากการศึกษาอาคารตัวอย่าง

รูปทรงของอาคารสามารถแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ คือ

1. ส่วนอาคารสำนักงานและการศึกษา รูปทรงของอาคารจะเป็นในลักษณะมาตรฐานโดยส่วนรวมของอาคารเรียนของสถาบันราชภัฏ และมีความเหมาะสมและสอดคล้อง
2. ส่วนอาคารบริการ ในส่วนของโรงอาหารหรืออาคารหอประชุม รูปทรงของอาคารเกิดจากความเหมาะสมในการใช้สอยและสอดคล้องกับอาคารสำนักงาน อาคารการศึกษา และสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

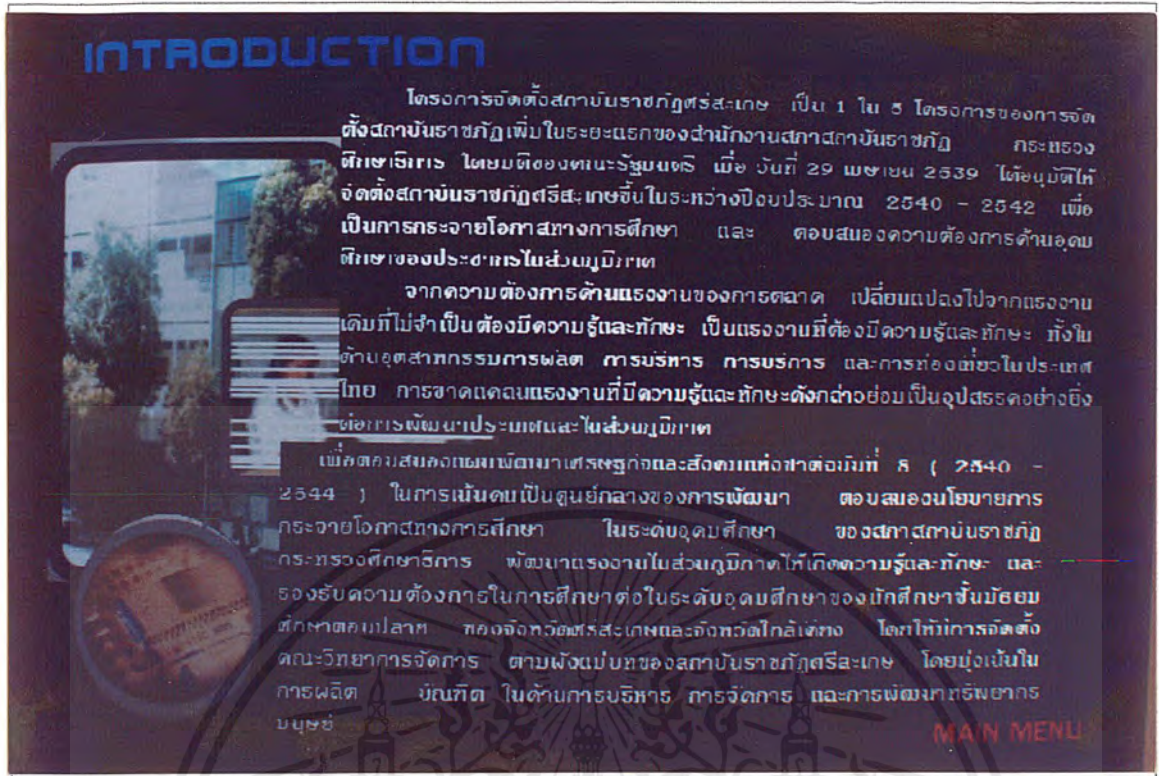
4.3 แนวความคิดด้านการจัดกิจกรรม

1. การจัดกิจกรรมภายในอาคาร
 - กิจกรรมในการติดต่อ ในบริเวณของส่วนสำนักงานคณะจะอยู่ในบริเวณด้านหน้าของโครงการ สามารถเข้าถึงโดยทางเข้าหลักของโครงการ ในบริเวณของส่วนบริการจะติดต่อโดยใช้ทางเขารองของโครงการ
 - กิจกรรมในการเรียนการสอน แบ่งส่วนในการเรียนบรรยายและการเรียนในวิชาปฏิบัติ
2. การจัดกิจกรรมภายนอกโครงการ
 - กิจกรรมในการพักผ่อน ในส่วนบริเวณที่จัดไว้โดยใช้ภูมิสถาปัตยกรรมเป็นตัวกำหนดพื้นที่ใช้สอย
 - กิจกรรมในการศึกษา ในส่วนของซุ้มปฏิบัติภารกิจจำลอง

4.4 แนวความคิดด้านมุมมองอาคาร

1. มุมมองภายนอกอาคาร
 - มุมมองทางด้านทิศตะวันตกของอาคาร สามารถมองเห็นภายนอกของโครงการ ซึ่งอยู่ในส่วนของทางเข้าหลักภายในสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ
 - มุมมองทางด้านทิศเหนือของอาคาร สามารถมองเห็นภายนอกของโครงการ ซึ่งอยู่ในส่วนภายในสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ
2. มุมมองภายในอาคาร มุมมองภายในอาคารคำนึงความรู้ในความเป็นสถานที่ทำการเรียนการสอน โดยจัดแบ่งความเหมาะสมตามสาขาวิชาที่เรียน ให้มีความสอดคล้องกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

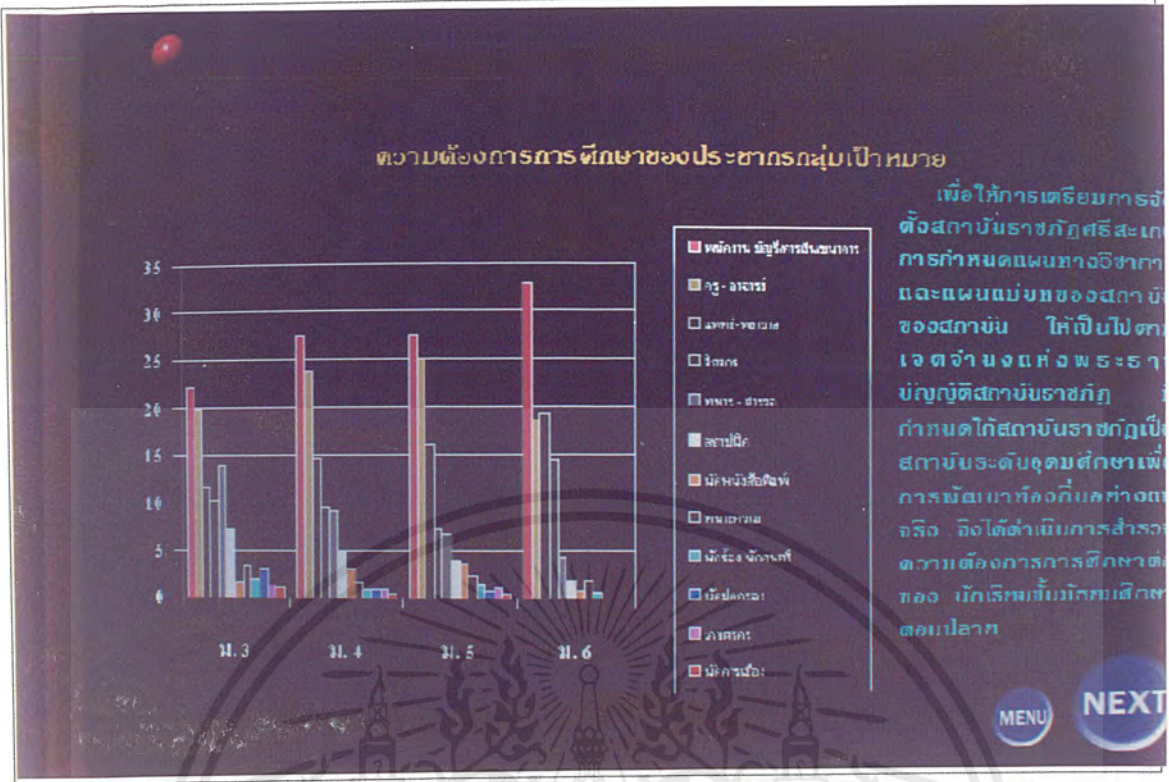


ภาพที่ 4.1 แสดงความเป็นมาของโครงการ



ภาพที่ 4.2 แสดงการศึกษาความเป็นไปได้ด้านนโยบาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.5 แสดงการศึกษาความเป็นไปได้ด้านสังคม

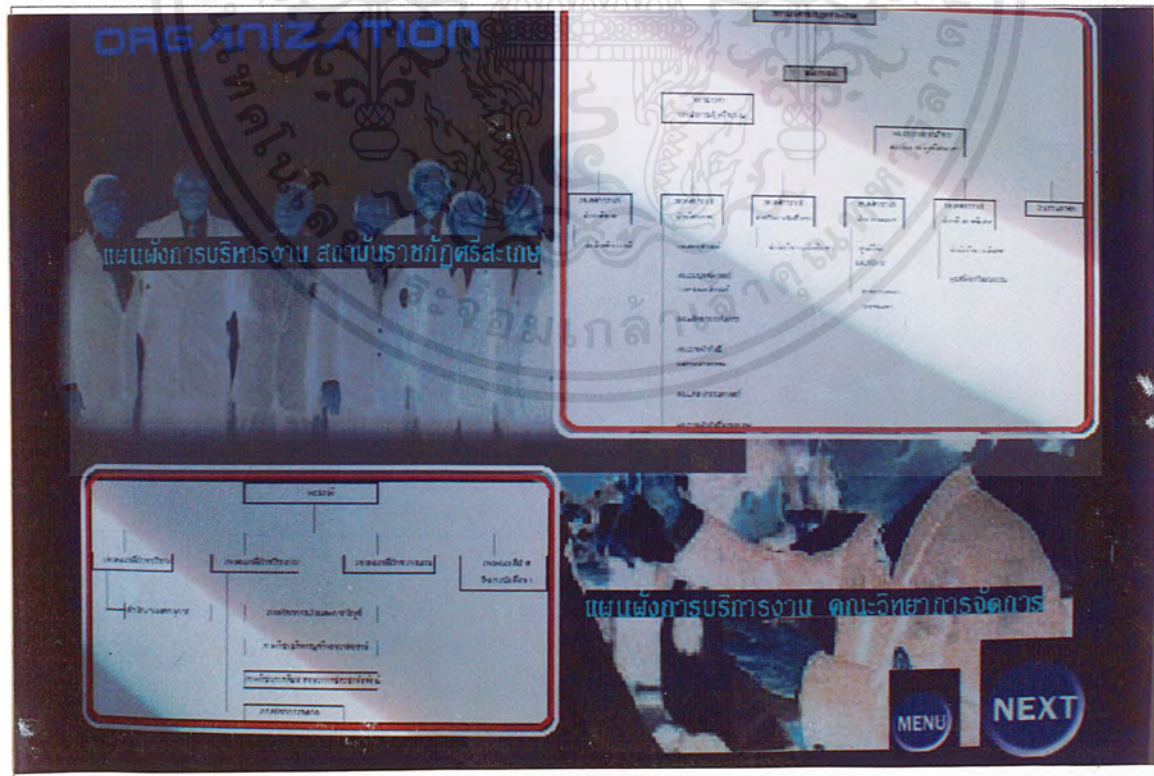


ภาพที่ 4.6 แสดงการศึกษาความเป็นไปได้ด้านกายภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

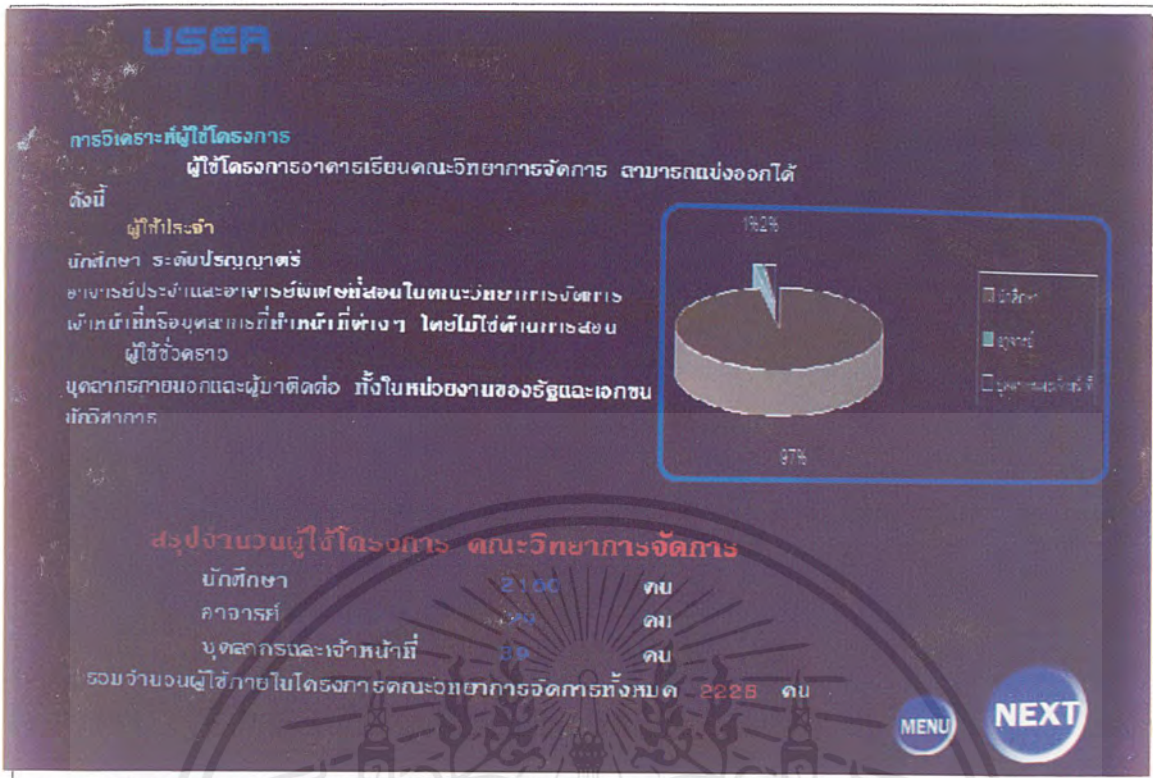


ภาพที่ 4.9 แสดงการศึกษาอาคารตัวอย่าง

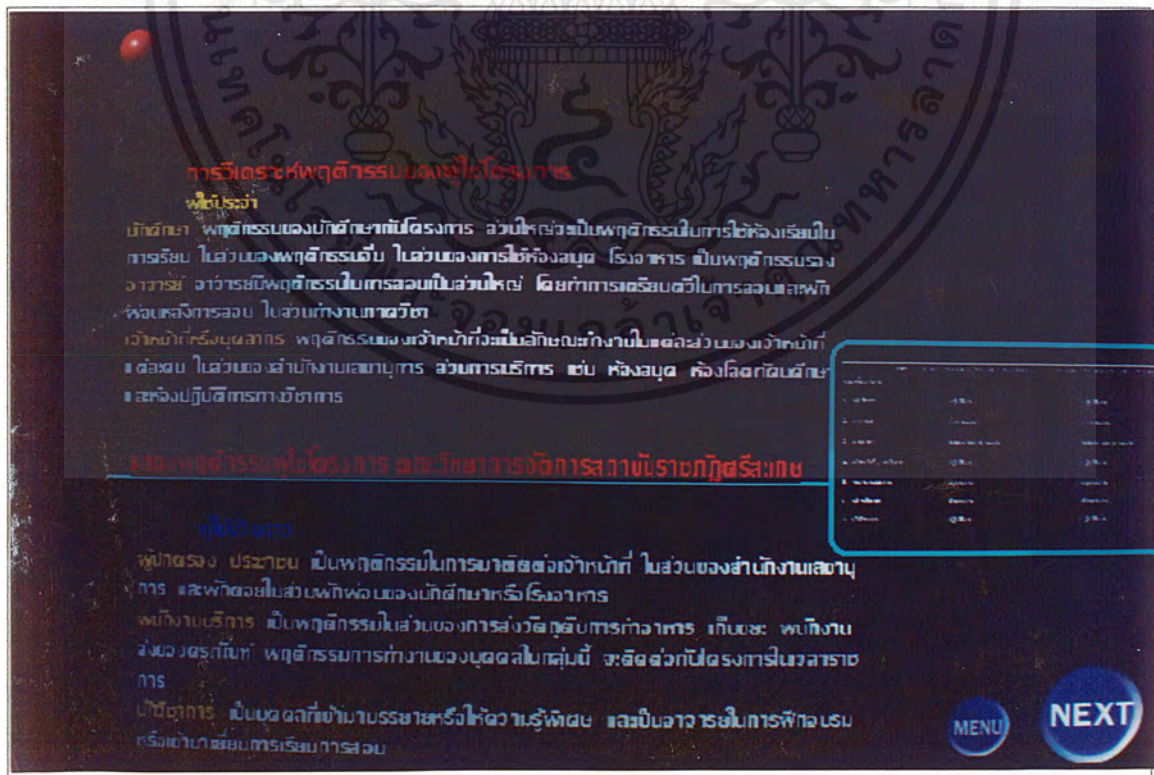


ภาพที่ 4.10 แสดงแผนผังการบริหารงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์ผู้ใช้โครงการ



ภาพที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปการวิเคราะห์ความถี่การทำงานคลังเรียน คณะวิทยาการจัดการ

การวิเคราะห์หลักสูตร

การวิเคราะห์หลักสูตรการศึกษาลักษณะการเรียน ของคณะวิทยาการจัดการ เพื่อหาความสัมพันธ์ของจำนวนคลังเรียนทั้งหมด กับปีส่วนคลังเรียนบรรยายเสร็จปฏิบัติการเฉพาะด้านของคณะวิทยาการจัดการ สามารถวิเคราะห์โดยแบ่งเป็นสองปี 3 ชั้นคือ **สมัย**

- 1 ศึกษาหลักสูตรทั้งหมด แล้วทราบจำนวนตามเรียนในรายวิชาที่จัดแบ่งภาคเรียนกับปีสมัย
- 2 นำจำนวนตามเรียนของนักศึกษาในทุกชั้นเรียน **ในรายวิชาที่จัดเรียนแบ่งภาคเรียนกับ** มารวมกันเป็นปีสมัย
- 3 นำจำนวนตามเรียนทั้งหมด มาคำนวณหาความสัมพันธ์ของจำนวนคลังเรียนต่อหลักเกณฑ์

$$\text{จำนวนคลังเรียน} = \frac{\text{จำนวนตามเรียนทั้งหมดในหนึ่งปีสมัย}}{\text{จำนวนตามเรียนที่จัดเรียนแบ่งภาคเรียน}}$$

MENU NEXT

ภาพที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์หลักสูตร

โครงการอาชีวศึกษาระดับอาชีวศึกษาการจัดการประกอบด้วย องค์ประกอบหลัก 4 ส่วนคือ

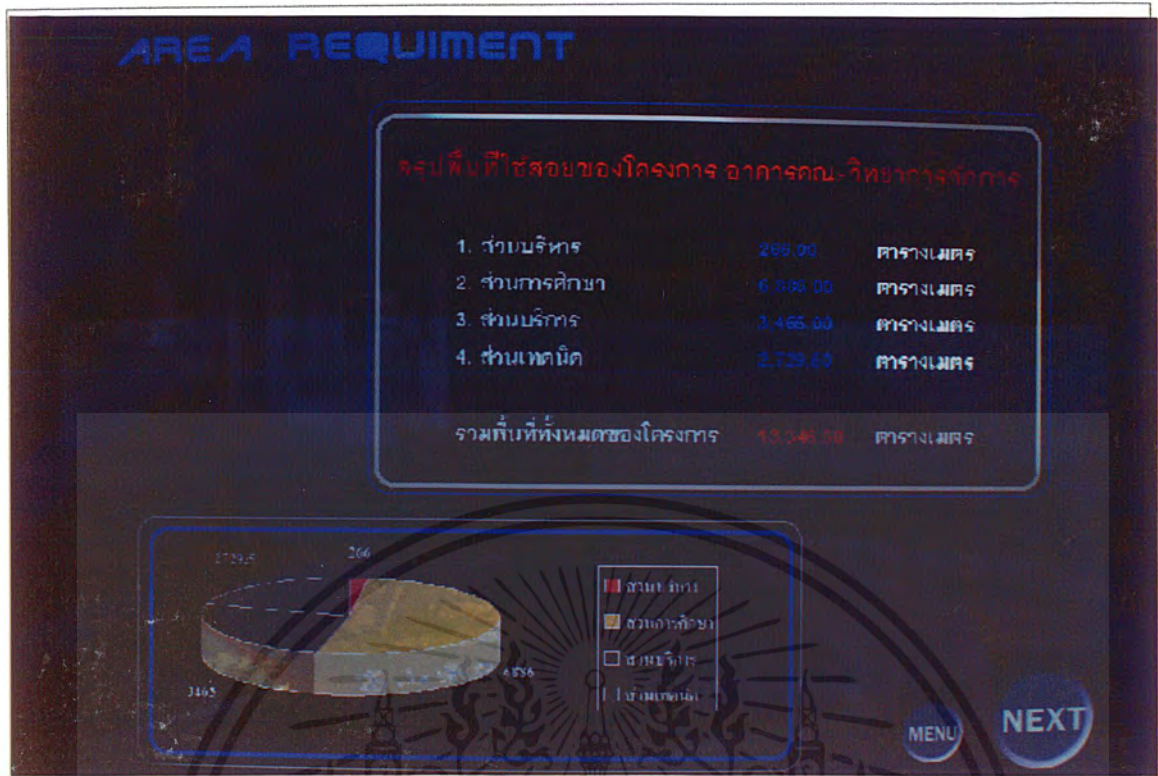
- 1 ส่วนบริหาร
- 2 ส่วนการศึกษา
- 3 ส่วนบริการ
- 4 ส่วนเทคนิค

3.1 ส่วนบริการทางการศึกษา

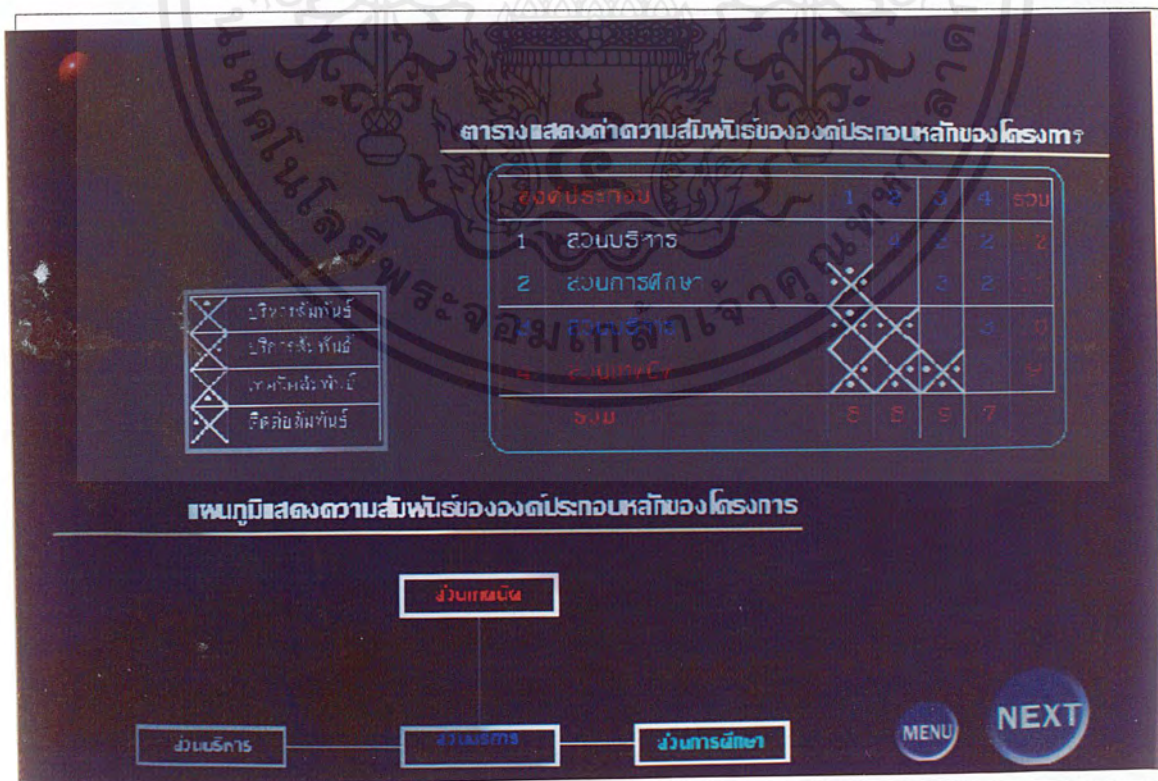
3.2 ส่วนบริการทั่วไป

ภาพที่ 4.14 แสดงองค์ประกอบของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.15 แสดงพื้นที่ใช้สอยของโครงการ



ภาพที่ 4.16 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

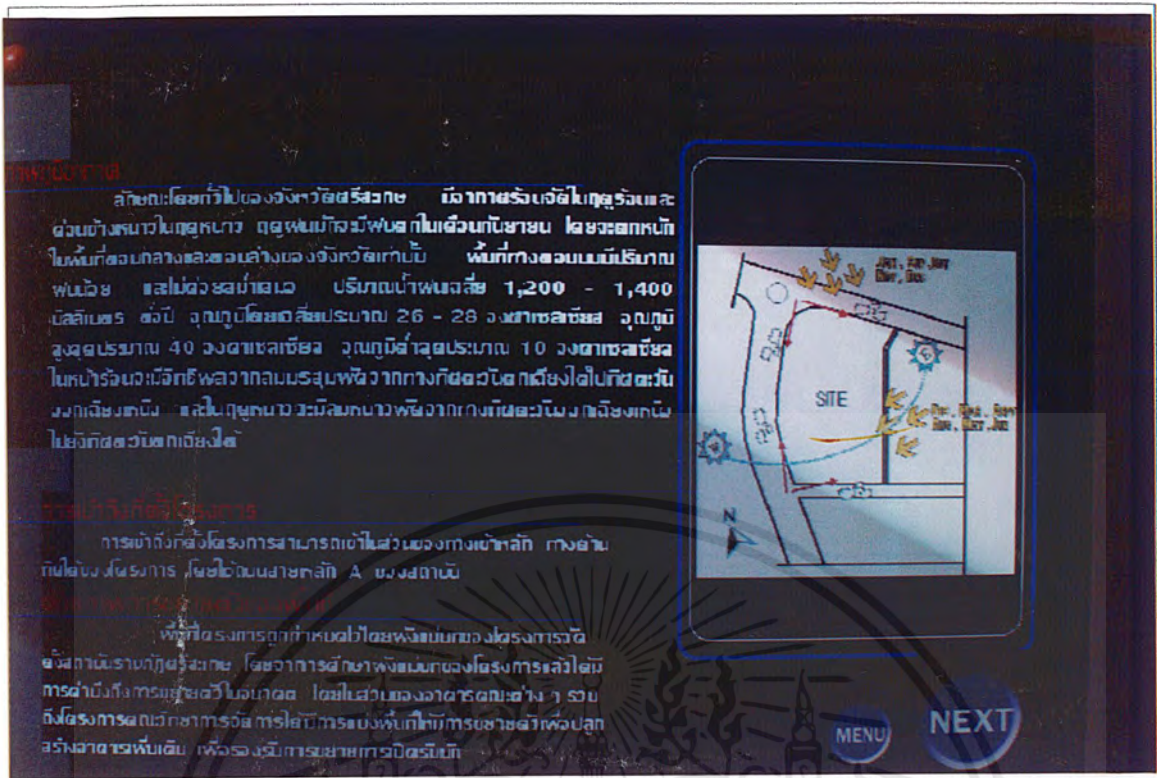


ภาพที่ 4.17 แสดงรายละเอียดที่ตั้งโครงการ

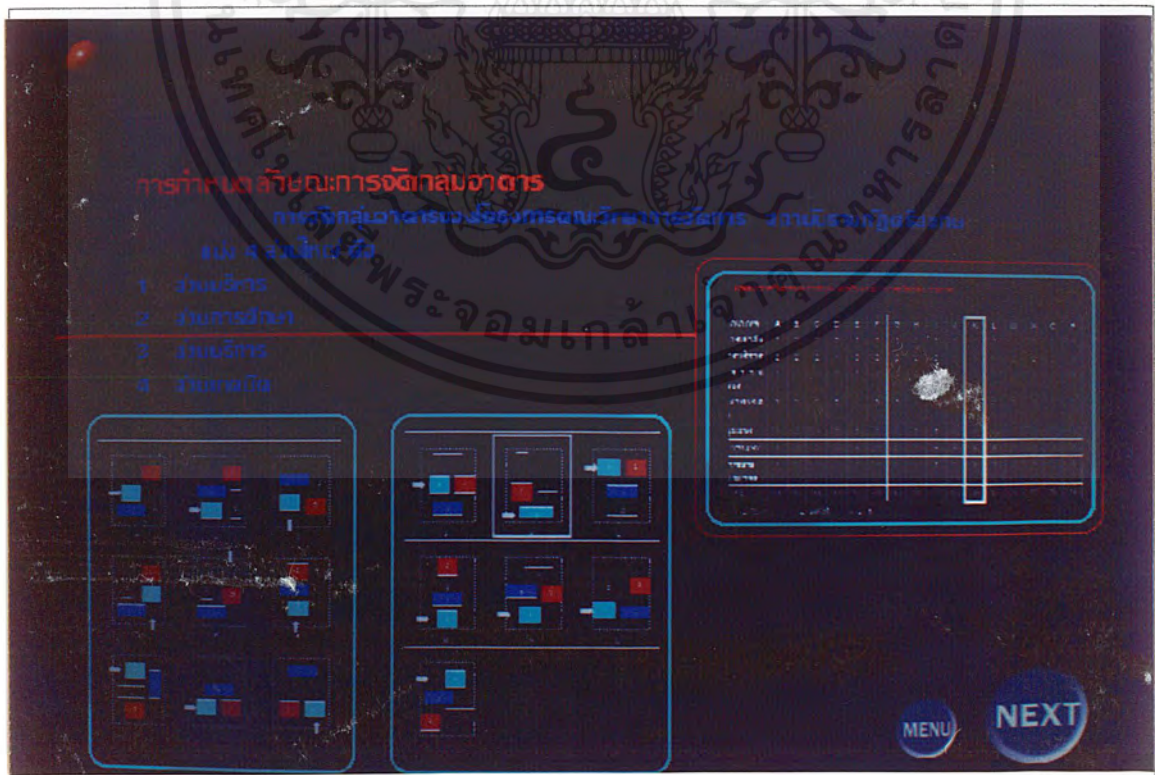


ภาพที่ 4.18 แสดงสภาพที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

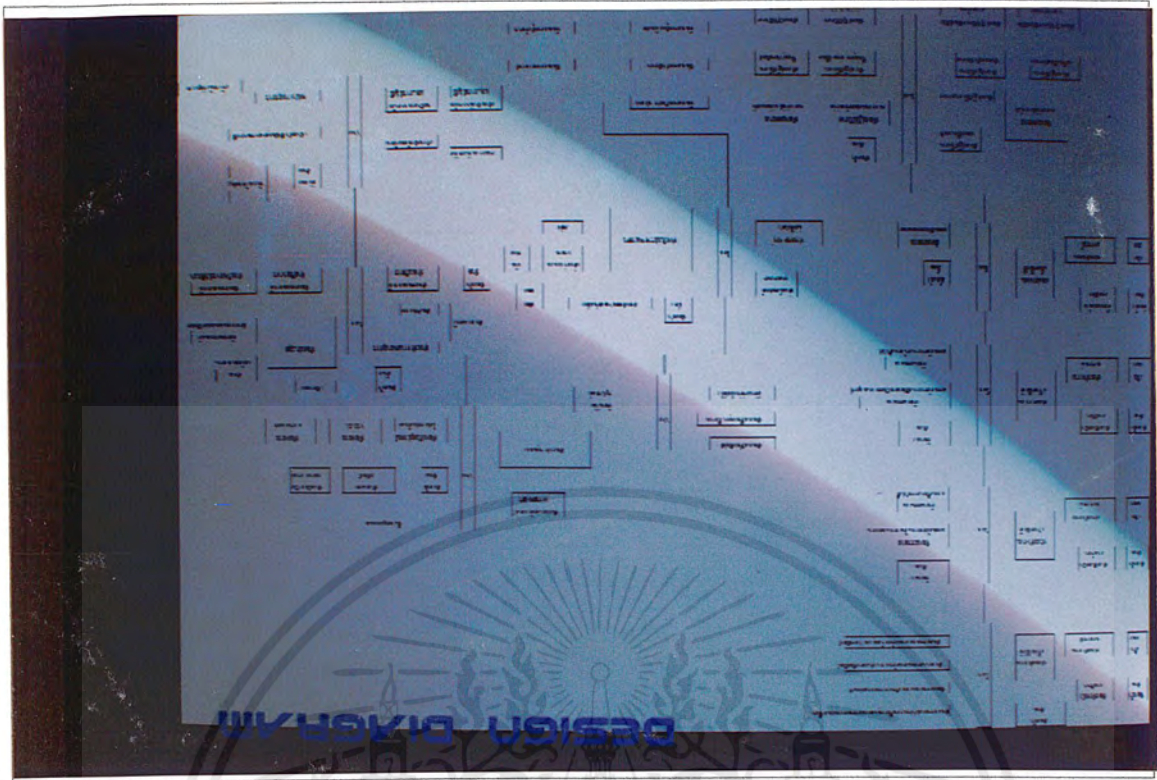


ภาพที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ

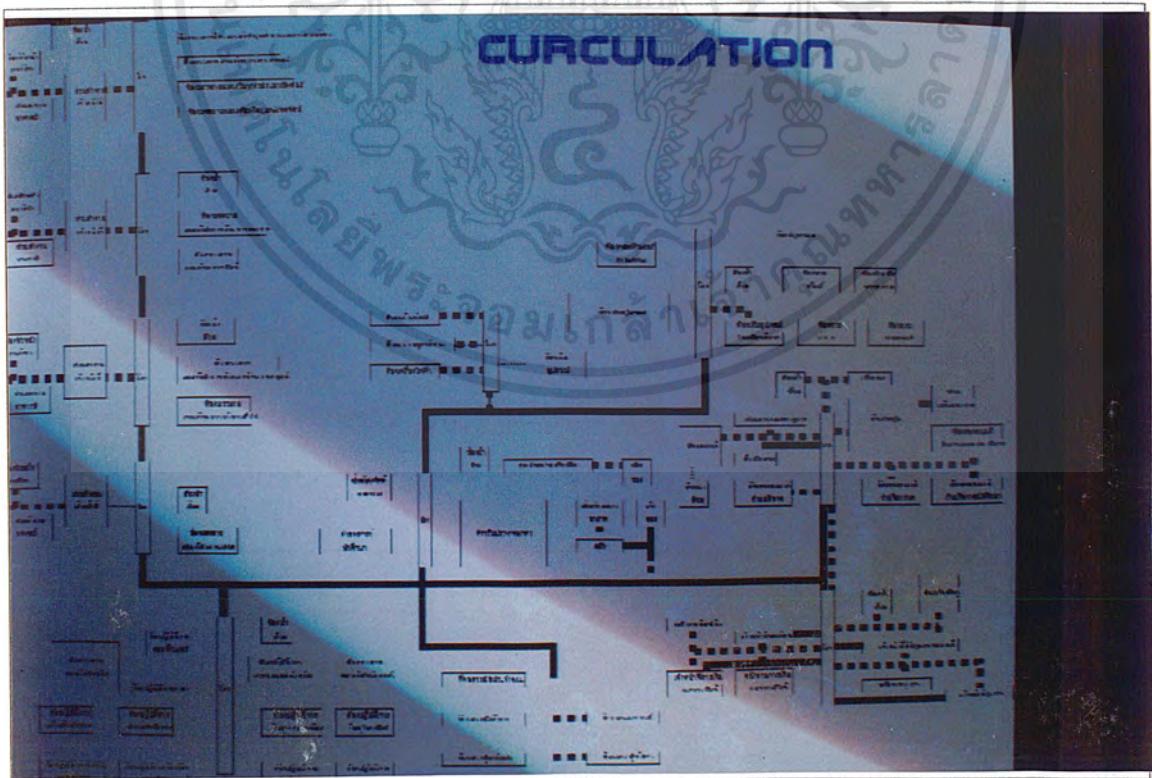


ภาพที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์การจัดองค์ประกอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

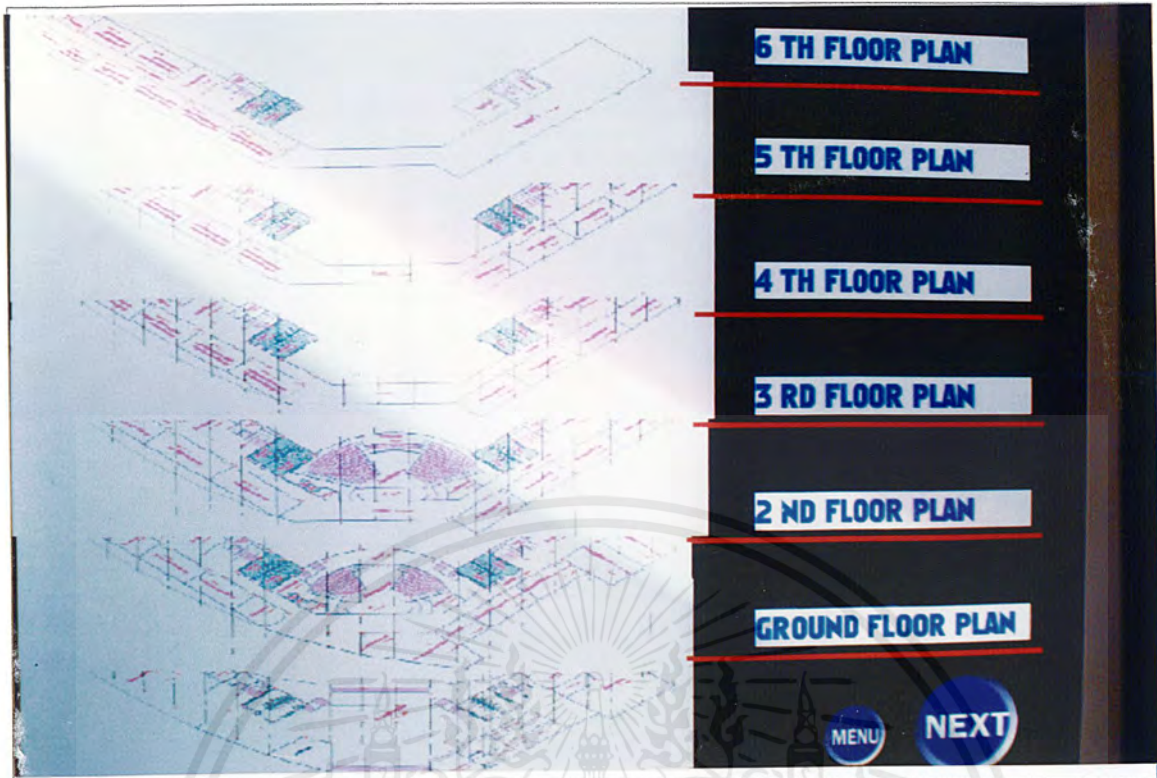


ภาพที่ 4.21 แสดงการออกแบบของค้ประกอบ



ภาพที่ 4.22 แสดงเส้นทางสัญจรของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.23 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบรูปสามมิติ

BUILDING SYSTEM

ระบบโครงสร้าง

โครงสร้างในแนวราบ

- ระบบโครงสร้าง LONG SPAN จะใช้โครงสร้าง TRUSS เพราะมีความเหมาะสมในการรับน้ำหนักในระยะช่วงเสาที่มีขนาดกว้าง

ระบบโครงสร้าง

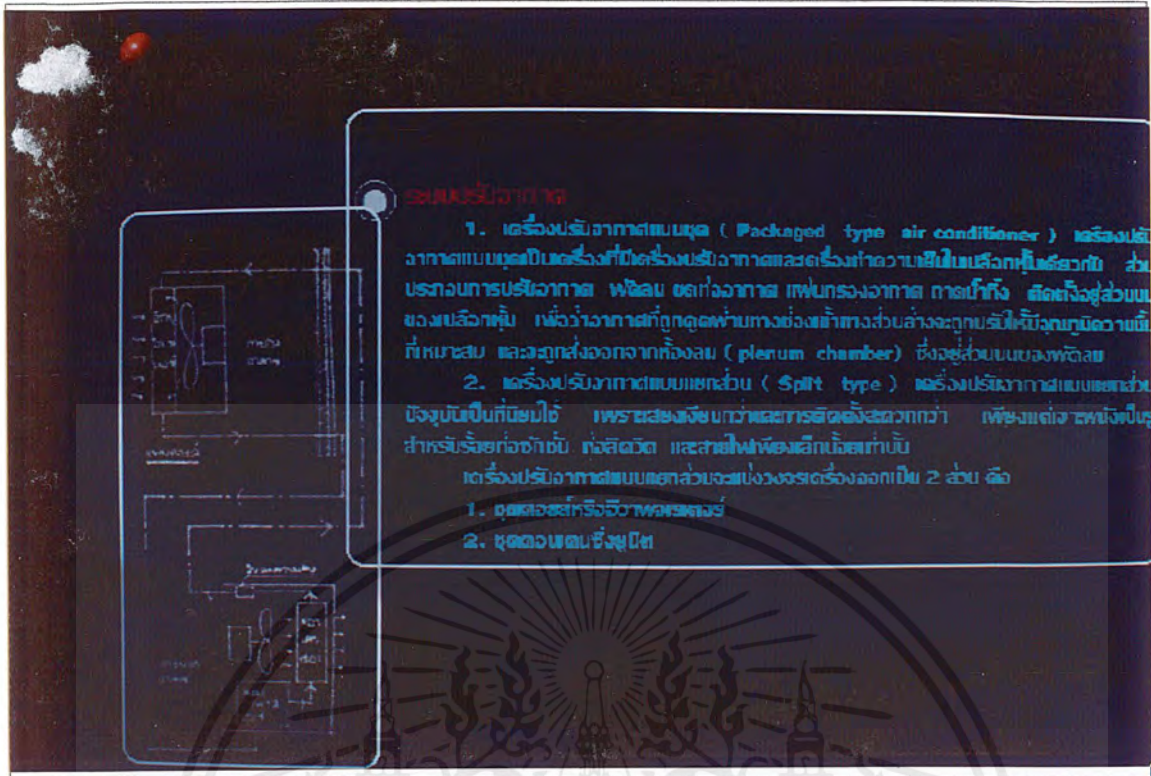
- ระบบโครงสร้างเลือกใช้โครงสร้างเสาและคาน เพราะเหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอย ก่อสร้างง่าย

วัสดุโครงสร้างหลัก

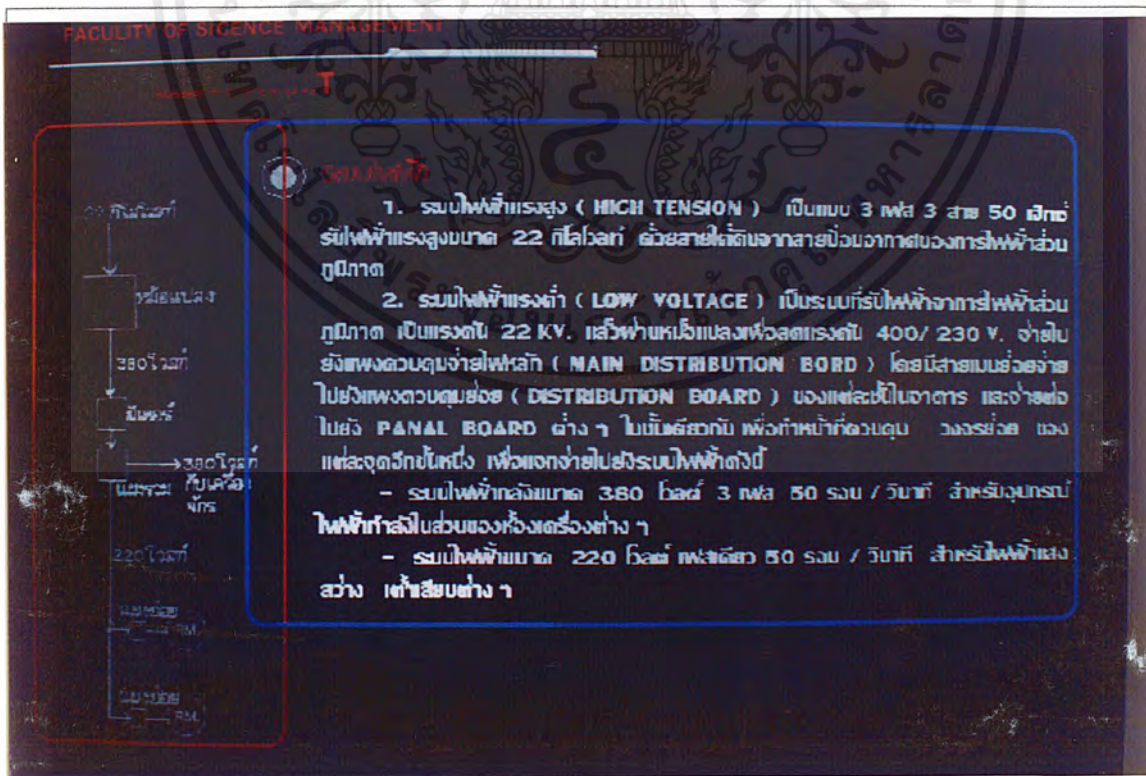
- เป็นโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก เนื่องจากเป็นวัสดุที่หาได้ง่ายในท้องถิ่น มีความทนทานและประหยัด

ภาพที่ 4.24 แสดงงานระบบโครงสร้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.25 แสดงงานระบบปรับอากาศ

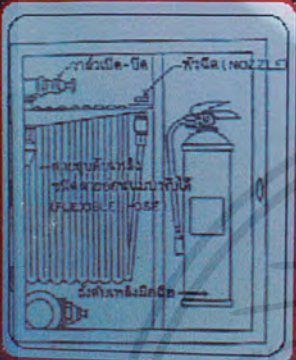


ภาพที่ 4.26 แสดงงานระบบไฟฟ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบป้องกันอัคคีภัย

1. ระบบเตือนภัย สามารถแจ้งเหตุไฟไหม้ได้ทั้งภายในและภายนอกอาคาร มีอยู่ 3 ประเภท ดังนี้
 - 1.1 อุปกรณ์ตรวจจับอุณหภูมิ
 - 1.2 อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (HEAT DETECTOR) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ตรวจจับความร้อน
 - 1.3 อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้โดยอัตโนมัติ (MANUAL STATION)
 เป็นอุปกรณ์ที่ใช้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ โดยใช้มือกดหรือดึง ซึ่งอุปกรณ์ชนิดนี้ จะติดตั้งตรงทางออกหนีไฟ บริเวณทางออก



2. ระบบดับเพลิง

จากการพิจารณาตามงบประมาณก่อสร้างแล้ว จึงพิจารณาใช้ระบบดับเพลิงแบบ ระบบสายสูบล โดยติดตั้งเวลาไว้กับเปิดทางเข้า - ออก ซึ่งระบบนี้มีความเหมาะสมกับลักษณะของอาคารและประสิทธิภาพในการดับเพลิง

ภายในตู้ดับเพลิงจะประกอบด้วยสายสูบลแบบหุ้มพลาสติกขนาด 65 มม. พร้อมหัวฉีดขนาด 25 มม. ความยาวของสายสูบลดับเพลิงเท่ากับ 23 เมตร และเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือแบบใช้ผงเคมีแห้ง โดยตู้ดับเพลิงจะติดตั้งสูงจากพื้น 1.00 เมตร

ภาพที่ 4.27 แสดงงานระบบป้องกันอัคคีภัย

ระบบรักษาความปลอดภัย

1. ระบบที่เข้มเข้ม คือ ยามรักษาความปลอดภัย ซึ่งจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยในส่วนที่จอดรถ และทางเข้าอาคาร
2. ระบบที่ติดตั้งกล้อง สำหรับโครงการมีระบบที่ติดตั้ง
 - ระบบเตือนภัยในรั้วเขตติดภัย โดยมีเครื่องรับสัญญาณในระบบต่างๆ ของแต่ละส่วนไปโครงการ
 - ระบบโทรทัศน์ภายในสำหรับแจ้งเหตุร้ายที่เกิดขึ้นภายในอาคาร โดยส่งเข้ามาในส่วนรักษาความปลอดภัย
 - ระบบแจ้งเหตุอันตราย โดยจะติดตั้งในลักษณะเตือนภัยหรือวางไว้ที่ห้องขยายเสียงลิฟท์ทุก ๆ ชั้น เพื่อแจ้งเหตุร้ายที่เกิดขึ้น

ภาพที่ 4.28 แสดงงานระบบรักษาความปลอดภัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบสุขาภิบาล

1. ระบบน้ำใช้ ระบบน้ำใช้ภายในอาคารเลือกไม่ระบบจ่ายน้ำจากถังสูง เนื่องจากมีความสะดวกในการบำรุงรักษา การทำงานมีความสะดวกและมีความประหยัด มีปริมาณน้ำสำรองในกรณีฉุกเฉิน การหาปริมาณถังน้ำใช้ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ใช้งานสูงสุดแต่ละวัน โดยใช้เวลาเฉลี่ยของอาคารประเภทสำนักงาน คือ 70 ลิตร / คน / วัน เป็นผลพิจารณาซึ่งมีปริมาณการใช้น้ำใกล้เคียงกับโครงการ

2. ระบบระบายน้ำ

- ระบบระบายน้ำภายในอาคาร ใต้น้ำทิ้งระเหยจากอาคาร โดยแรงโน้มถ่วง (GRAVITY FLOW) ตามธรรมชาติการเดินท่อภายในอาคาร โดยท่อต่าง ๆ จะซ่อนอยู่ภายในช่องท่อน้ำหรือในตำแหน่งที่เหมาะสมและสะดวกในการดูแลรักษา ท่อน้ำทิ้งต่าง ๆ จะรวบรวมจากอาคารลงมายังท่อรวมระบายน้ำซึ่งจะลงลงไปในท่อใต้ฝ้าหรือรวมลงสู่สถานี
- ระบบระบายน้ำภายนอกอาคาร ท่อระบายน้ำสามารถรับปริมาณน้ำฝนในเขต 100 มม. / ชม. โดยใช้รางและท่อ ค.ส.ล. โดยมีช่องพักกักขยะ 8 - 12 เมตร ระบายน้ำจากท่อระบายน้ำในอาคาร และจวนบริเวณ ระบายลงที่บ่อพักงานระบายน้ำ อาคารประเภทใช้สอยทั่วไป โดยออกแบบขนาดท่อที่มีความลาดเพื่อป้องกันความเสียหายในทางไหลบ่งชี้ว่า 0.6 เมตร / วินาที

ภาพที่ 4.29 แสดงงานระบบสุขาภิบาล

FACULTY OF SCIENCE MANAGEMENT

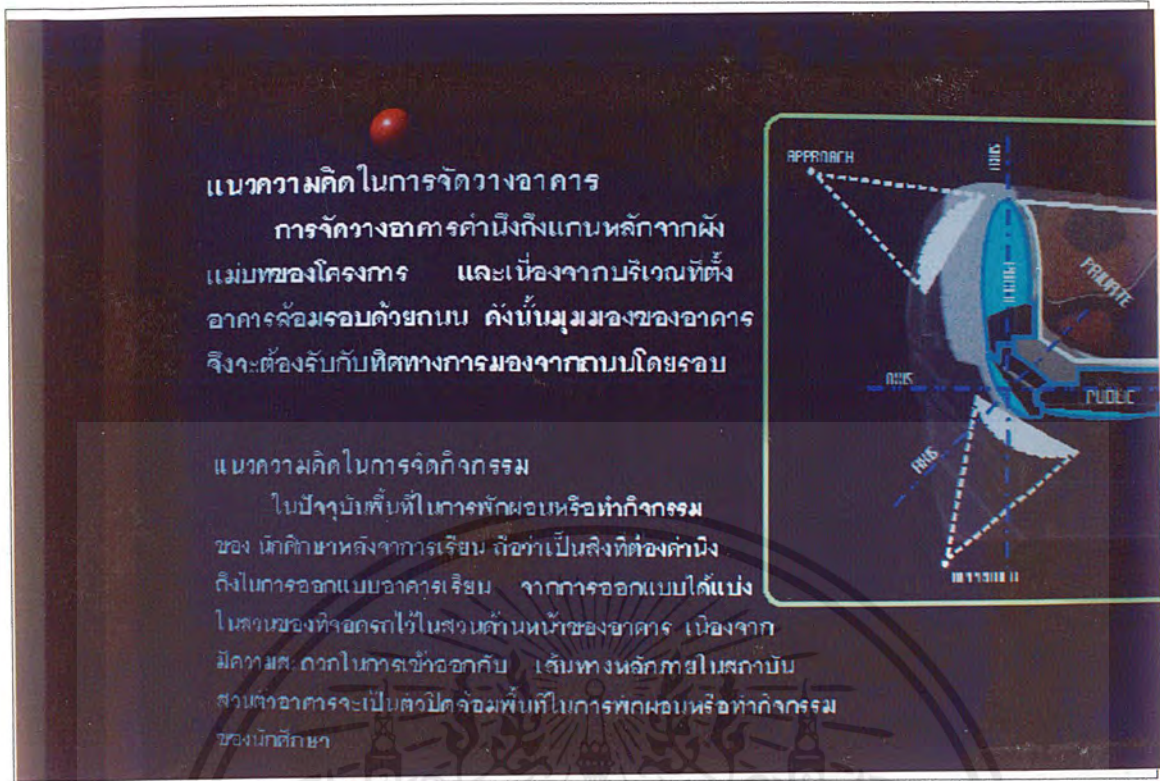
การเลือกใช้งานระบบ ของโครงการคณะบริหารการศึกษาระดับ

ประเภท	ระบบ	ระบบ	ระบบ	ระบบ	ระบบ	ระบบ	ระบบ	ระบบ	ระบบ
ประเภท	ระบบ	ระบบ	ระบบ	ระบบ	ระบบ	ระบบ	ระบบ	ระบบ	ระบบ
1. ระบบ									
1.1 ระบบ	★				★			★	★
1.2 ระบบ	★				★			★	★
2. ระบบ									
2.1 ระบบ	★		★		★			★	★
2.2 ระบบ	★		★		★			★	★
3. ระบบ									
3.1 ระบบ	★	★	★	★	★		★	★	★
3.2 ระบบ	★		★		★		★		★
4. ระบบ									
4.1 ระบบ	★				★	★			★
4.2 ระบบ					★				

MENU NEX

ภาพที่ 4.30 แสดงสรุปการเลือกใช้งานระบบของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.31 แสดงแนวความคิดในการออกแบบ

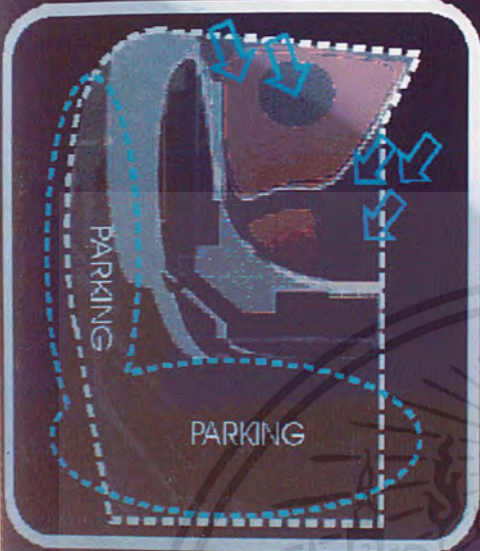


ภาพที่ 4.32 แสดงแนวความคิดในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

CONCEPT DESIGN

การระบายอากาศ จะใช้การระบายอากาศโดยธรรมชาติ ผ่านทางช่องเปิดของตัวอาคาร ในบางส่วนของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ จำเป็นที่จะต้องใช้เครื่องปรับอากาศเข้าช่วย ตามลักษณะของการใช้งาน

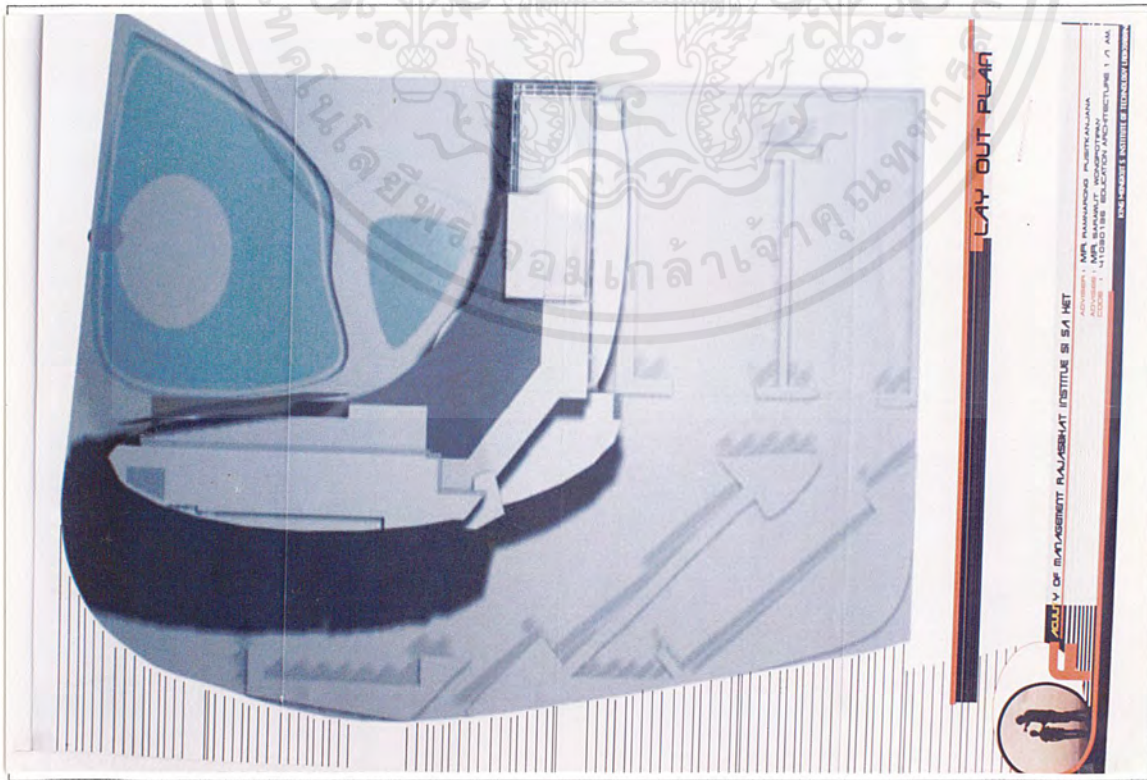


การจัดกิจกรรมภายใน อาคารเอกโครงการ

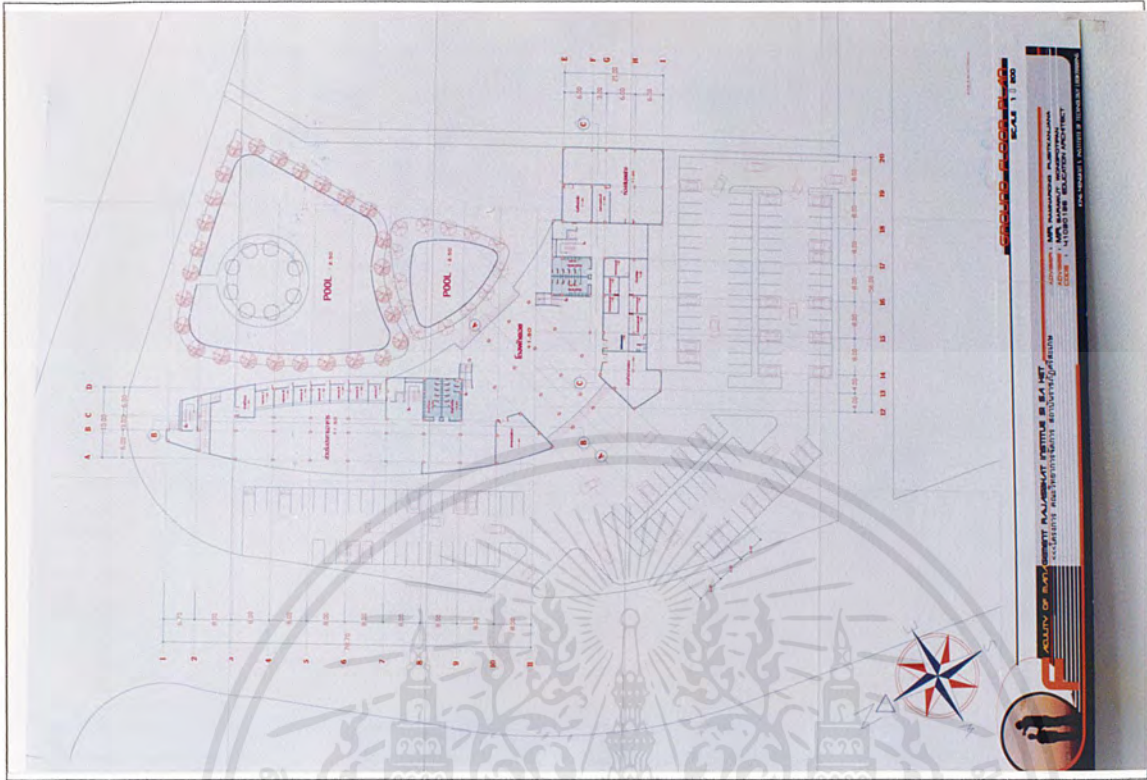
1. การจัดกิจกรรมภายในอาคาร
 - กิจกรรมในการติดต่อ ในบริเวณของส่วนสำนักงาน คณะจะอยู่ในบริเวณสำนักงานของโครงการ สามารถเข้าถึงโดยทางเข้าหลักของโครงการ ในลักษณะของพื้นที่ติดต่อโดยมีทางยาวของโครงการ
 - กิจกรรมในการเรียนการสอน แบ่งสอนในภาครีขยบรรยายและการเรียนในวิชาปฏิบัติ
2. การจัดกิจกรรมภายในอาคาร
 - กิจกรรมในการพักผ่อน ในส่วนบริเวณ ที่จัดไว้ให้ใช้ปฏิบัติกิจกรรมเป็นที่พักผ่อนและใช้สอย
 - กิจกรรมในการศึกษา ในลานของรูปปั้นศิลปะอนุสรณ์ราชวงศ์

ภาพที่ 4.33 แสดงแนวความคิดในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

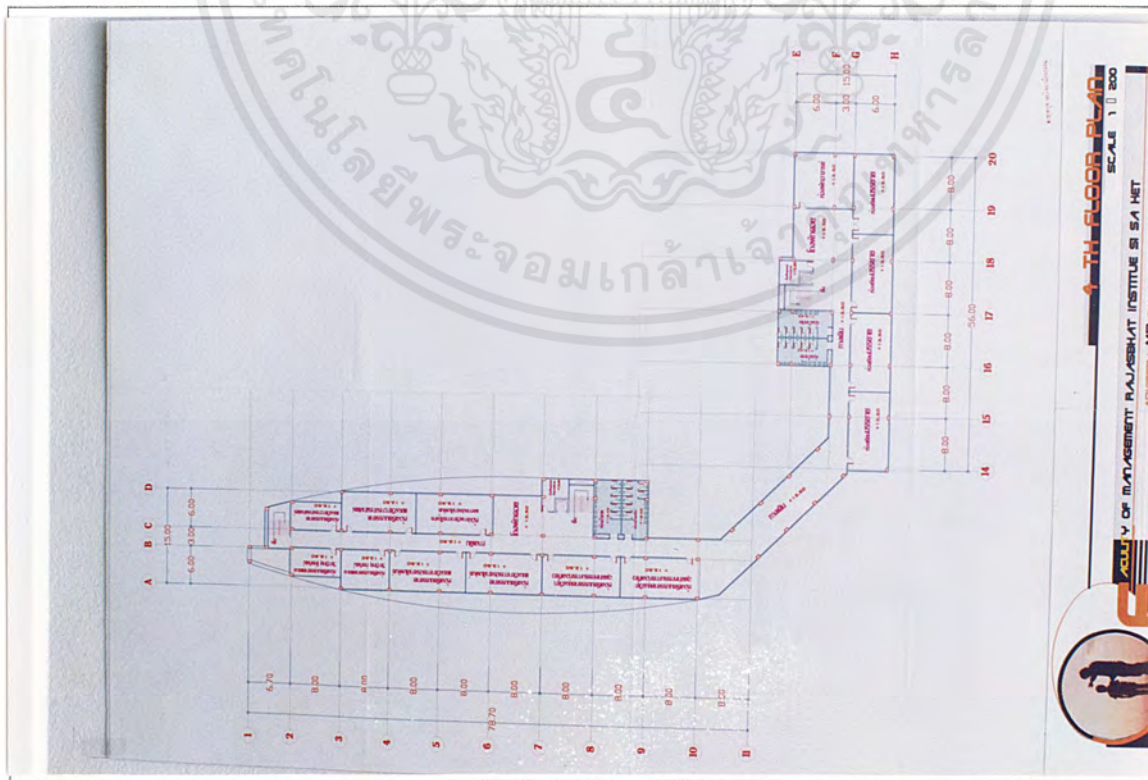


ภาพที่ 4.34 แสดงผังบริเวณที่ตั้งโครงการ

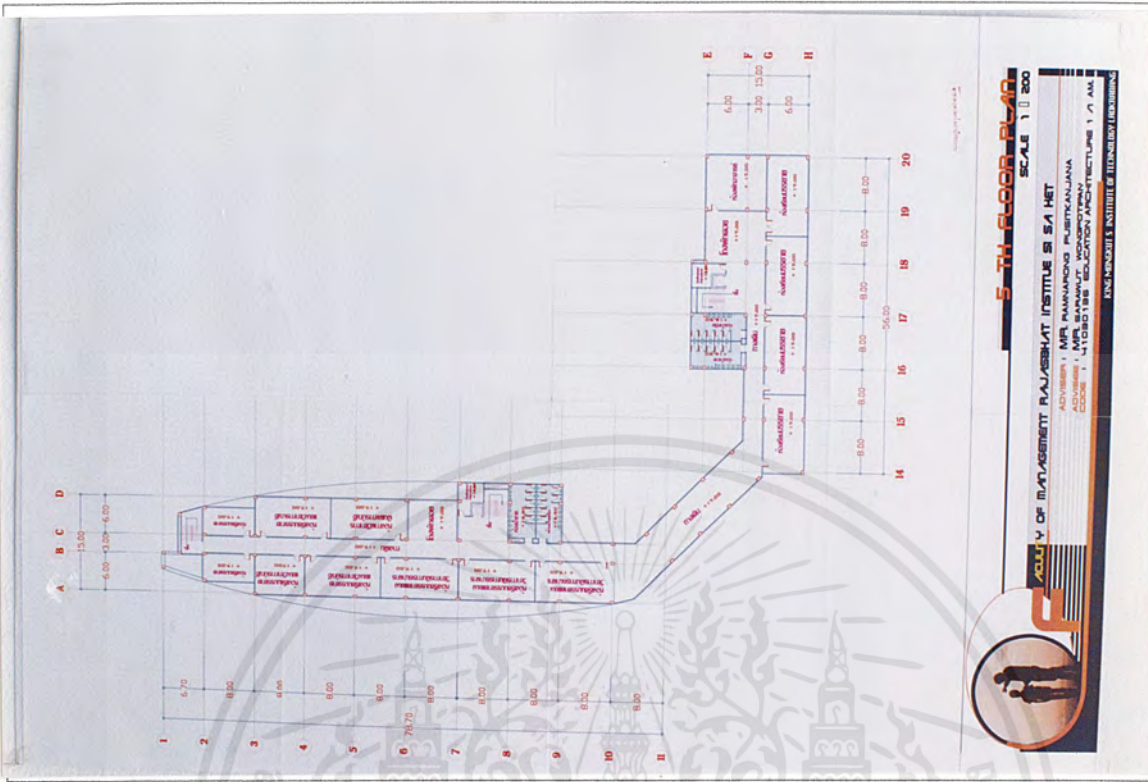


ภาพที่ 4.35 แสดงแปลนพื้นที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

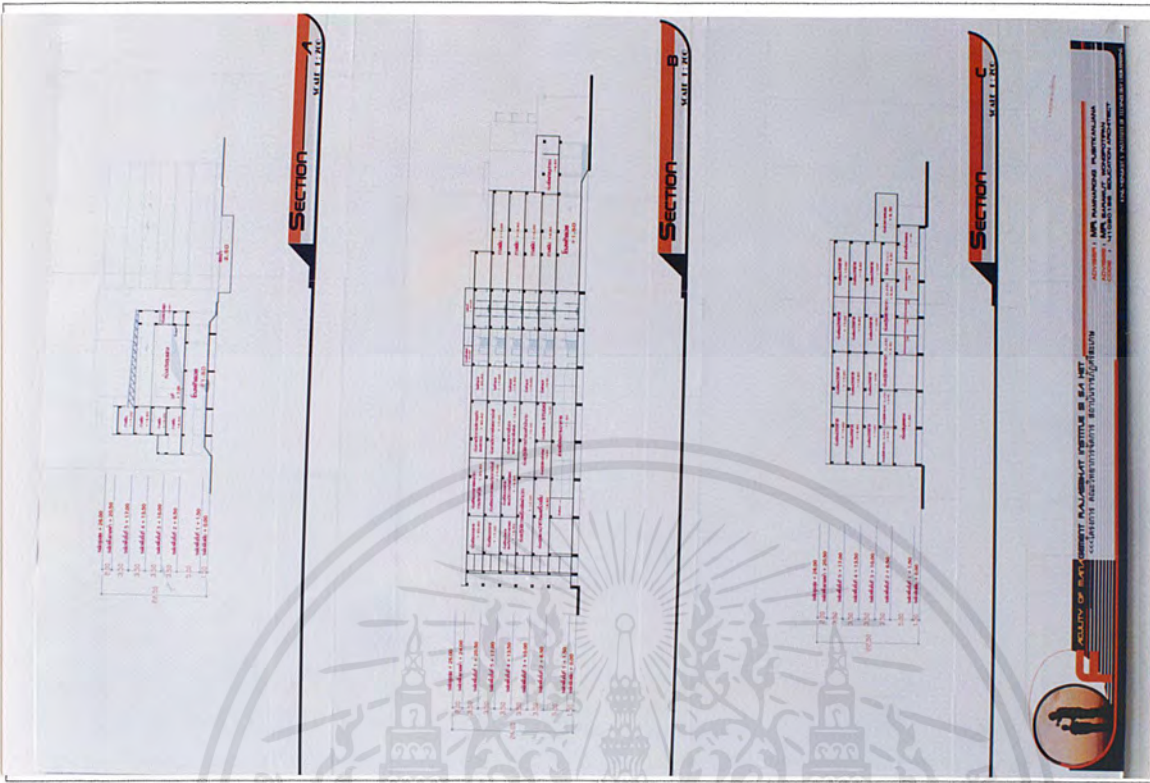


ภาพที่ 4.38 แสดงแปลนพื้นที่ 4

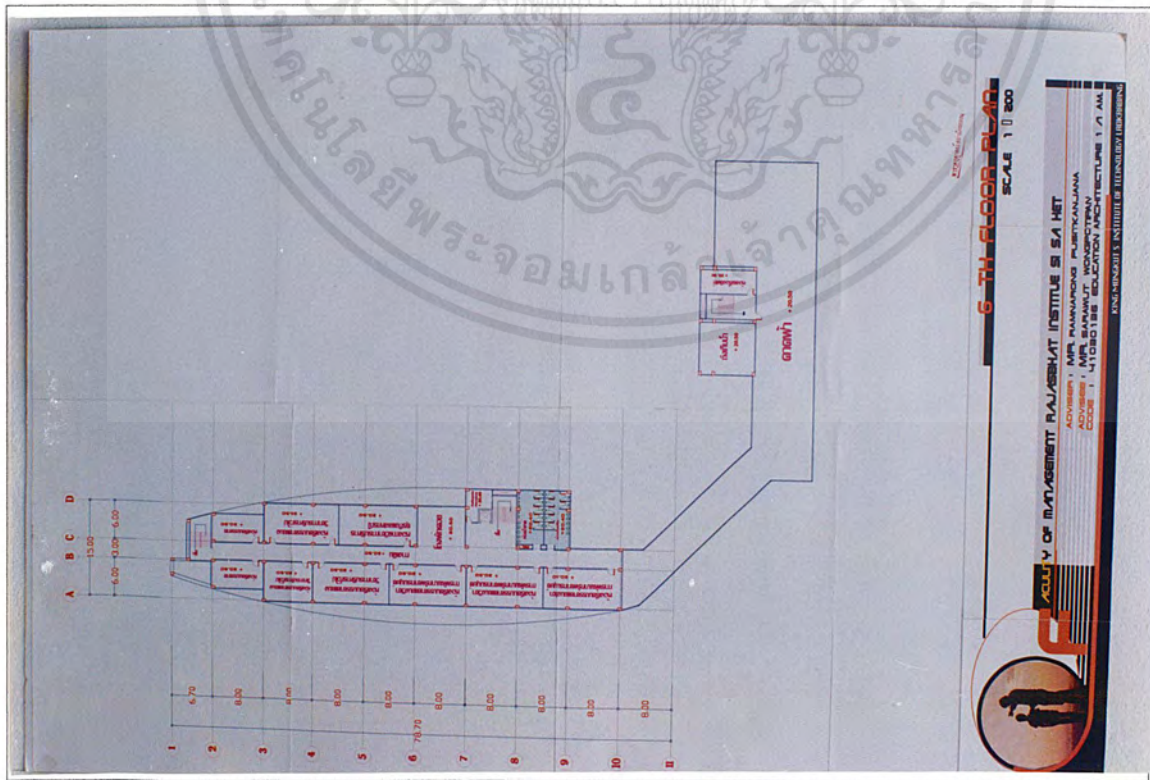


ภาพที่ 4.39 แสดงแปลนพื้นที่ 5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

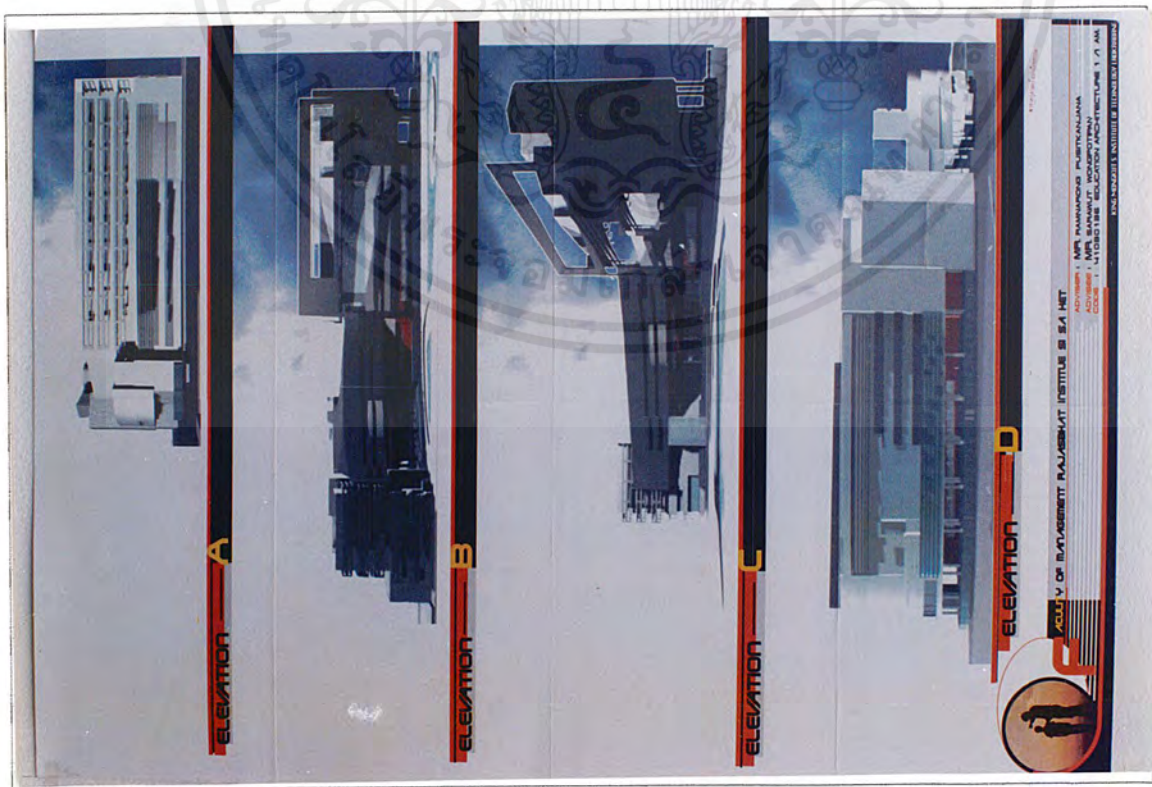


ภาพที่ 4.41 แสดงรูปตัดของโครงการ

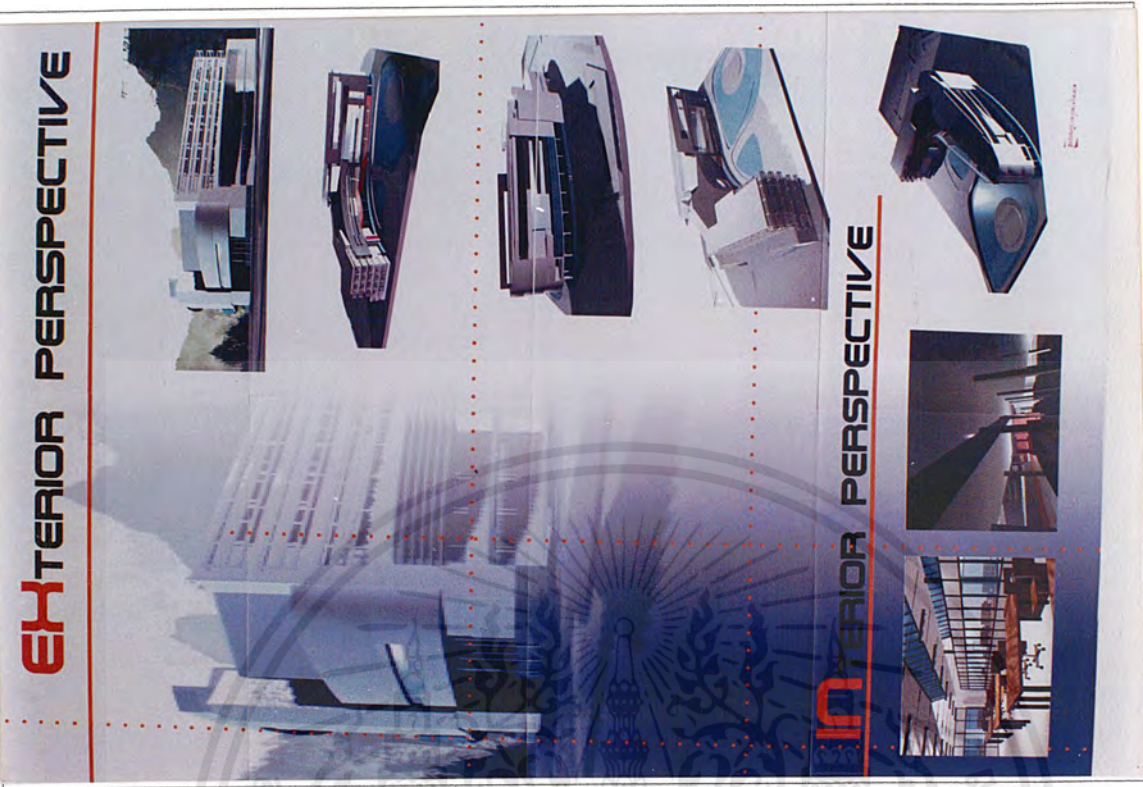


ภาพที่ 4.40 แสดงแปลนพื้นที่ที่ 6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.42 แสดงรูปด้านของโครงการ



ภาพที่ 4.43 แสดงทัศนียภาพของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.48 แสดงหุ่นจำลอง

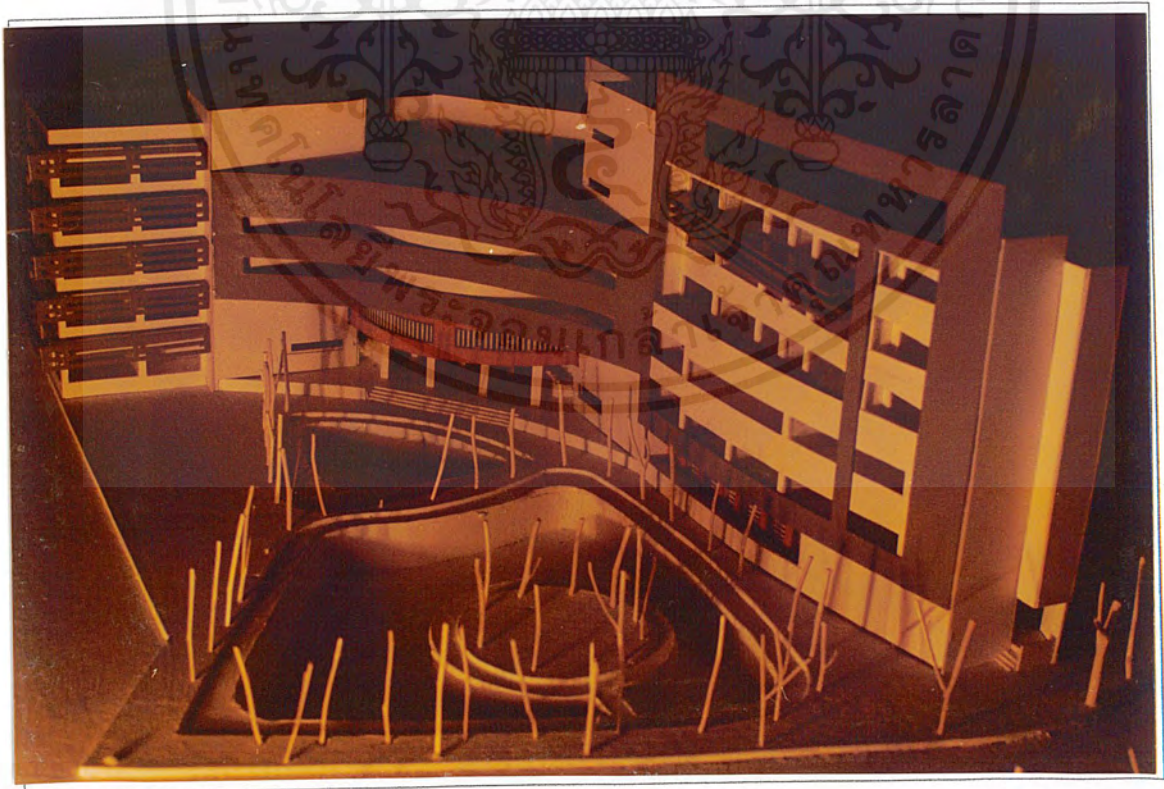


ภาพที่ 4.49 แสดงหุ่นจำลอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.46 แสดงหุ่นจำลอง

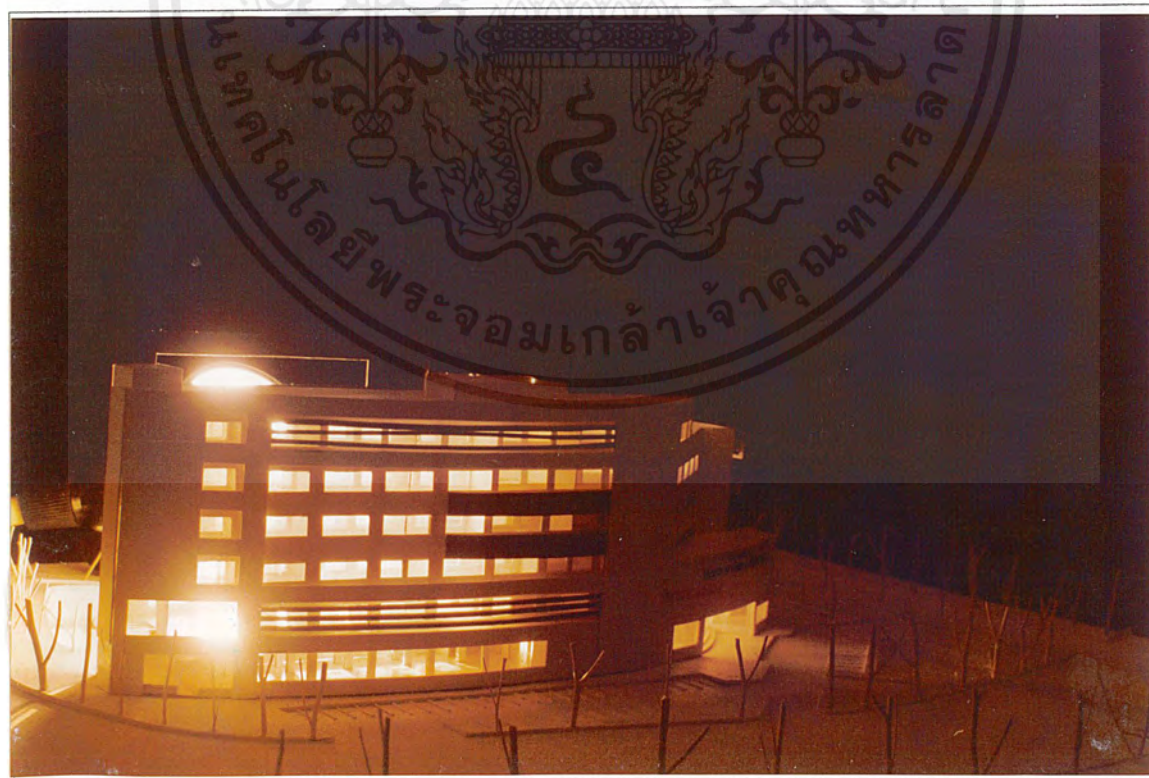


ภาพที่ 4.47 แสดงหุ่นจำลอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.44 แสดงหุ่นจำลอง



ภาพที่ 4.45 แสดงหุ่นจำลอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปวิทยานิพนธ์

จากการศึกษาและวิเคราะห์ปัญหา ของโครงการคณะวิทยาการจัดการ ที่เสนอขึ้นนั้น สามารถสรุปผลการศึกษาและวิเคราะห์ตามบทต่างๆ ดังนี้

บทนำ กล่าวถึงความเป็นมาของปัญหาในการที่จะศึกษา การทำโครงการ และแนวทางในการแก้ปัญหา ตลอดจนจนถึงวิธีในการศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาต่อไป

การศึกษาข้อมูลเบื้องต้น เป็นการศึกษาข้อมูลอย่างกว้างตั้งแต่ระดับประเทศ จนกระทั่งถึงระดับโครงการ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียด ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการด้านนโยบาย สังคม กายภาพและสาธารณสุข รวมถึงความเป็นไปได้ของโครงการเบื้องต้น

การรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ซึ่งได้มาจากการศึกษาข้อมูลอย่างกว้างๆ แล้วนำมาศึกษาอย่างละเอียด ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการโดยตรงรวมทั้งข้อมูลเชิงสถาปัตยกรรม ข้อมูลเชิงเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับโครงการ การศึกษาอาคารตัวอย่างประเภทเดียวกัน ซึ่งจะทำให้รู้ถึงรูปแบบปัญหาที่เกิดขึ้นกับอาคารนั้น เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการออกแบบโครงการ

การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการนำเอาข้อมูลที่ได้ศึกษามาวิเคราะห์เพื่อให้ทราบถึงความต้องการของโครงการ การวิเคราะห์องค์ประกอบเพื่อหาขนาดของโครงการที่เหมาะสมและเลือกใช้โครงสร้างและระบบเทคนิคภายในโครงการ

การออกแบบ เป็นการเสนอแนวความคิดในการออกแบบ เพื่อให้อาคารนี้บรรลุวัตถุประสงค์มากที่สุด ซึ่งจะกล่าวถึงการเลือกลักษณะรูปทรงของอาคาร การวิเคราะห์ทางเข้าออกของโครงการและแนวความคิดด้านสภาพแวดล้อม

5.2 ข้อเสนอแนะ

เมื่อได้ทำการศึกษาค้นคว้าและวิจัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้วิจัยได้พบและประสบปัญหามากมายในการทำโครงการนี้ จึงขอสรุปเป็นข้อเสนอแนะถึงความถูกต้องและเหมาะสมในการออกแบบ รวมถึงข้อเสนอแนะต่อผู้ที่ทำงานในลักษณะนี้ คือ

1. ความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆ ควรสะดวกและไม่ซับซ้อน โดยยึดหลักทางสัญจรแบบทางตรง มีการออกแบบทางเดินให้เป็นไปอย่างสะดวกตลอดจนใช้ประโยชน์ได้สมบูรณ์ที่สุด
2. จัดระบบการมีความสะดวกสบายที่สุด โดยมุ่งเน้นให้สามารถเข้าถึงในส่วนการบริการและส่วนพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. จัดบรรยากาศภายในอาคารให้ได้รับความสบายตา จัดให้มีส่วนพักผ่อนหลังการเรียนรู้ มีทางระบายอากาศและเป็นทางให้แสงเข้าถึงอาคาร แต่เป็นแสงทางอ้อม
4. ควรคำนึงถึงการออกแบบทางด้านวิทยาการหรือระบบเทคนิคต่างๆ เช่นระบบกำจัดของเสีย การทำความสะอาด การฆ่าเชื้อตลอดจนระบบการเดินท่อปรับอากาศ ไฟฟ้า ประปา การป้องกันอัคคีภัย ฯลฯ ให้สะดวกควบคุมง่ายที่สุด ปลอดภัยและประหยัด
5. ผลของความรู้สึกด้านความงามทางสถาปัตยกรรม และประโยชน์ใช้สอยเป็นสิ่งที่ต้องคำนึงถึงมากที่สุด
6. ปัญหาที่มักเกิดขึ้นในโครงการลักษณะนี้ คือ การเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่แท้จริง อันหมายถึงข้อมูลต่างๆ ทางการศึกษา นั้น ผู้วิจัยจำเป็นต้องศึกษาจากแหล่งข้อมูลโดยตรง คือ การเข้า
7. เพื่อให้การทำงานโครงการลักษณะนี้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ผู้ที่จะทำการวิจัยควรจะได้มีการเตรียมตัวที่ดี เนื่องจากเป็นโครงการที่จะต้องมีการแก้ปัญหาที่ดี การศึกษาข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน จะทำให้ผู้วิจัยทำงานได้ง่ายขึ้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



คณะกรรมการจัดตั้งสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ , แผนพัฒนาโครงการจัดตั้งสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ
ระยะที่ 1 , สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ , จังหวัดศรีสะเกษ , 2542.

คณะทำงานจัดทำแผนวิชาการ , รายงานการศึกษาสภาพความต้องการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา
ของกลุ่มประชากรในวัยเรียน , สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ , จังหวัดศรีสะเกษ , 2542.

คณะวิทยาการจัดการ , คู่มือนักศึกษา , สถาบันราชภัฏจันทรเกษม , กรุงเทพมหานคร , 2542.

คณะวิทยาการจัดการ , แนวทางสู่บัณฑิต , สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์ , จังหวัดฉะเชิงเทรา , 2542.

พรชัย เลาหทัย , ระบบลิฟท์ในอาคาร , คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต , จุฬาลงกรณ์
 มหาวิทยาลัย , กรุงเทพมหานคร , 2537. (อัดสำเนา)

สมพล ดำรงเสถียร และคณะ , การศึกษาเพื่อวางผังเมืองรวมชุมชนเมืองจันทบุรี , บัณฑิตศึกษา ,
 มหาวิทยาลัยศิลปากร , กรุงเทพมหานคร , 2533.

ERNEST NEUFERT , ARCHITECT DATA , CROSBY LOCKWOOD STAPLES , LONDON ,
 1970.

JOHN R. MULLIN , INCINERATOR HEATING PLANT , ELEMENT IN CITY PLANING ,
 MILITARY ENGINEER , 1972.

VINCENT JONES , " NEUFERT ARCHITECT DATA " GRANADA PUBLICSING , NEW
 YORK , 1980

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้