

โครงการปรับปรุงและตกแต่งภายใน ปิยรมณ์ สปอร์ตคลับ



โดย

นาย สุวิศิษฐ์ ชูพงศ์ไพโรจน์

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)
ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ เจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2542 – 2543

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน... 38139
วัน, เดือน, ปี 2.1.111. 2543

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
อนุมัติให้รับวิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)

(ผศ. เอกพงษ์ จุลเสนีย์)
คณบดีสถาปัตยกรรมศาสตร์

คณะกรรมการวิทยานิพนธ์

- | | | |
|--------------|-------------|-----------|
| อ. สมศักดิ์ | เก่งการค้า | กรรมการ |
| อ. กฤษฏา | อินทรสติย์ | กรรมการ |
| อ. ประสิทธิ์ | สุไลมาน | กรรมการ |
| อ. ญาณินทร์ | รักษวงศ์วาน | เลขานุการ |

(อ. กฤษฏา อินทรสติย์)
อาจารย์ที่ปรึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในปัจจุบันการออกกำลังกายเป็นส่วนสำคัญในชีวิตประจำวัน เป็นอย่างมาก เพราะการตื่นตัว ในการรักษาสุขภาพของประชาชน เพื่อให้มีสุขภาพที่ดี ร่างกาย และจิตใจ ที่สมบูรณ์

ซึ่งส่วนที่เป็นแรงจูงใจของคนในการออกกำลังกายนั้นมีสาเหตุมาจาก

1. สาเหตุทางความสวยงาม เพื่อร่างกายที่สวยงาม
2. สาเหตุทางกายแพทย์ และการเจ็บป่วย
3. สาเหตุทางสังคม ต้องการเพื่อนใหม่ โดยมีกิจกรรมเป็นสื่อ
4. สาเหตุทางทัศนคติ มองเห็นความจำเป็นในการออกกำลังกาย ซึ่งเป็นส่วนที่ทำให้ปัจจุบัน คนสนใจออกกำลังกายกันมากขึ้น

ปิยรมณ์ สपोर्टคลับ จึงเป็นที่หนึ่ง ที่สนองความต้องการในด้านนี้เพื่อให้ทุกคนที่รักสุขภาพได้ออกกำลังกายกัน เพื่อสุขภาพ ทั้งทางกายและจิตใจที่เบิกบานด้วย

กิตติกรรมประกาศ

คำนำ

บทคัดย่อ

บทที่ 1 บทนำ

- 1.1 ความเป็นมาและเหตุผลในการเลือกโครงการ
- 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ
- 1.3 รายละเอียดการใช้เนื้อที่ของอาคาร
- 1.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- 1.5 ขอบข่ายของโครงการ
- 1.6 ขอบเขตของวิทยานิพนธ์

บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลประกอบโครงการ

- 2.1 ลักษณะของสโมสรทั่วไปและการดำเนินการ
- 2.2 ประวัติความเป็นมาของ ปิยะมณีสปอร์ตคลับ
- 2.3 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

บทที่ 3 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

- 3.1 ลักษณะที่ตั้งทางกายภาพและสภาพแวดล้อม
- 3.2 ลักษณะของอาคารและผลกระทบจากสภาพภูมิศาสตร์
- 3.3 หน่วยงาน สายงานบริหารและอัตรากำลัง

บทที่ 4 การศึกษาพฤติกรรม

- 4.1 พฤติกรรมผู้ให้บริการ
- 4.2 พฤติกรรมผู้รับบริการ
- 4.3 การวิเคราะห์พื้นที่ประกอบพฤติกรรม

บทที่ 5 การศึกษาสภาพแวดล้อมภายในและวัสดุ

- 5.1 การใช้วัสดุในการตกแต่ง
- 5.2 ระบบแสงสว่าง
- 5.3 ระบบปรับอากาศ

บทที่ 6 บทสรุป

- 6.1 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ
- 6.2 ผลงานการออกแบบ

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

โครงการวิทยานิพนธ์นี้ สร้างขึ้นด้วยความตั้งใจ ความอดทนในการค้นคว้า วิจัย และปฏิบัติงานมาตลอด ระยะเวลา 1 ปี

ข้าพเจ้าจึงขอกล่าวขอบคุณ ท่านผู้มีส่วนร่วมช่วยเหลือ ให้วิทยานิพนธ์ของข้าพเจ้าสำเร็จด้วยดี

คุณแม่ คุณอา และ น้องๆ ที่คอยให้กำลังใจ ช่วยเหลือ และเอื้อเฟื้อ ให้ทุนในการทำวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้

อาจารย์ กฤษดา อินทรสถิตย์ อาจารย์ที่ปรึกษาในการทำวิทยานิพนธ์ คอยเคียงข้าง

คณะสถาปัตยกรรม เป็นแหล่งความรู้ที่มีให้เก็บเกี่ยว

ปิยรมณ์สปอร์ตคลับ เอื้อเฟื้อแบบก่อสร้าง

คุณ จุฑารัตน์ ฉัตรธนะกุล ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสปอร์ตคลับ

คุณ ทองอินทร์ แดนสรวงศ์ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับอาคารและโครงสร้าง

Muscle & Heart เอื้อเฟื้อข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

FPD Sporttathlon

ปิยรมณ์ สปอร์ตคลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์ : โครงการปรับปรุง ปิยรมณ์ สปอร์ตคลับ
ชื่อนักศึกษา : นาย สุวิศิษฎ์ ชูพงศ์ไพโรจน์
ภาควิชา : สถาปัตยกรรมภายใน
คณะ : สถาปัตยกรรมศาสตร์
ปีการศึกษา : 2542 – 2543

ความมุ่งหมาย

การศึกษาค้นคว้า และการวิจัยวิทยานิพนธ์ โครงการนี้เพื่อให้เห็นบทบาท ความสำคัญ ของการออกแบบ สถาปัตยกรรมภายใน นำความรู้มาใช้ในการตกแต่งภายในอาคาร ให้มีรูปแบบที่สอดคล้องกับ สปอร์ตคลับ โดยนำรูปแบบการพักผ่อน และออกกำลังกายมาใช้ในการตกแต่ง

วิธีการวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการและพฤติกรรมของผู้ใช้ สปอร์ตคลับ จึงทำการวิจัย ดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลจาก ปิยรมณ์ สปอร์ตคลับ
2. ศึกษาข้อมูลเปรียบเทียบเพื่อใช้ในการออกแบบ
3. ศึกษาสภาพแวดล้อม อาคาร สถานที่
4. ศึกษา พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการและสปอร์ตคลับ โดยทั่วไป

สรุปผลการวิจัย

1. กลุ่มเป้าหมาย และ นโยบายมีผลต่อพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร การจัดองค์ประกอบภายใน และรูปแบบการตกแต่ง
2. สภาพแวดล้อม ทั้งภายนอก และ ภายในของอาคารเหมาะสมกับการสร้างให้เป็นสปอร์ตคลับ
3. รูปแบบการตกแต่งภายใน แบบสมัยใหม่ ให้บรรยากาศการพักผ่อน และจัดแปลนให้ดูต่อเนื่องถึงกัน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บทที่ 1
บทนำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายละเอียดการใช้เนื้อที่โครงการ

1. รูปแบบโครงการ

โครงการ ปิยมณั์ สปอร์ตคลับ เป็นโครงการ สปอร์ตคลับ มาตรฐานแห่งหนึ่งในกรุงเทพฯ

2. ที่ตั้งโครงการ

บริเวณซอยวชิรธรรมสาริต ริมถนนสุขุมวิท ซอย 101/1 สามารถเดินทางได้สะดวกสบายจากทุกเส้นทาง ไม่ว่าจะเป็น สุขุมวิท ศรีนครินทร์ หรือ บางนา-ตราด

3. ลักษณะทางกายภาพทั่วไปของโครงการ

เนื้อที่ประมาณ 20 ไร่ อยู่ในเขตชานเมืองย่านสุขุมวิท ซึ่งเป็นแหล่งชุมชน มีที่อยู่อาศัยโดยรอบ

4. แนวความคิดในการออกแบบ

ตัวอาคารเป็นทรงเมดิเตอร์เรเนียน ลักษณะปิดล้อม เพื่อบรรยากาศส่วนตัวภายในอาคาร ตัวอาคารมีลักษณะเล็ก หรือใหญ่ตามฟังก์ชัน ซ้อนกันอยู่

5. ลักษณะทางกายภาพของโครงการ

ภายในโครงการ มี 3 ส่วน

- อาคารหลัก สปอร์ตคลับ สระว่ายน้ำอยู่ตรงกลาง
- สนามไคร์ฟกอล์ฟ
- พื้นที่ให้เช่า ซุปเปอร์มาเก็ต และร้านค้า โบว์ลิ่ง

6. รายละเอียดอาคาร (ส่วนวิทยานิพนธ์)

อาคารสปอร์ตคลับเป็นอาคาร 3 ชั้น

1 st floor	มีเนื้อที่ประมาณ	3700 ตร.ม.
2 nd floor	มีเนื้อที่ประมาณ	2300 ตร.ม.
3 rd floor	มีเนื้อที่ประมาณ	1900 ตร.ม.

พื้นที่ทั้งหมดในโครงการที่ทำวิทยานิพนธ์ คือ

ชั้น 1 และ ชั้น 2 ประมาณ 6000 ตร.ม.

ขอบข่ายของโครงการ

โครงการปียรมณ์สปอร์ตคลับ แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนออกกำลังกาย กลางแจ้ง และส่วนคลับเฮ้าส์ โดยแยกเป็น ส่วนทำวิทยานิพนธ์ คือ คลับเฮ้าส์ ซึ่งแบ่งออกเป็น

1. ส่วนออกกำลังกายกลางแจ้ง

- สระว่ายน้ำ
- สนามเทนนิส
- สนามซ้อมกอล์ฟ
- ลู่วิ่งออกกำลังกาย

2. ส่วนคลับเฮ้าส์

ชั้น 1

- Lobby
- Information
- Coffee Shop
- Sport Shop
- Badminton Hall
- Sport Hall
- Squash
- Juice Bar
- Children care Center
- Restaurant
- Locker Room

ชั้น 2

- Locker Room
- Sauna & Stream
- Juice Bar & Reading Room
- Aerobic Room
- Cardiovascular
- Weight Training
- Clinic Test

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มเป้าหมาย

- ประชาชนที่มีบ้านเรือนอยู่ในบริเวณโครงการ และ ใกล้เคียง
- ประชาชนผู้ใช้เส้นทางผ่านโครงการ เป็นประจำ หรือผู้ใช้เส้นทางนี้
หลังเลิกงาน
- ผู้ที่ทำงานในบริเวณโครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-Snooker
ชั้น 3 -Office

พื้นที่ภายในอาคาร =

ขอบเขตของโครงการ

ในส่วนของคลับเฮาส์ที่จะทำวิทยานิพนธ์ มีดังนี้

- Lobby
- Information
- Coffee Shop
- Restaurant
- Juice Bar
- Lockerr Room
- Weight Training
- Cardiovascular
- Juice bar & Reading Area
- Children Care Center
- Snooker Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลประกอบโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1 ลักษณะของสโมสรโดยทั่วไปและการดำเนินงาน

โดยปกติสโมสร คือ สถานที่ที่หมู่ชนมาใช้เพื่อเป็นที่พบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันตลอดจนหาความสุขสำราญในด้านต่าง ๆ ทั้งทางด้านการศึกษาตลอดจนเป็นที่รวมกันเพื่อส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสมาชิก รวมไปถึงการเสริมสร้างทักษะและไหวพริบต่าง ๆ ทั้งยังเป็นสถานที่ให้ความบันเทิงเริงรมย์ในด้านต่าง ๆ ต่อผู้ใช้ และให้เป็นที่รวมกันของผู้ที่ชอบทำอะไรเหมือนกัน

สโมสรที่เกิดขึ้นจากการที่ผู้คนได้ใช้สถานที่ใดที่หนึ่งซึ่งสะดวกพบปะพูดคุยกันในยามว่างเป็นประจำอาจเป็นร้านค้าแฟร์ ร้านเหล้า สนามกีฬา ซึ่งต่อมาได้มีการพัฒนาขึ้นเป็นสโมสรอย่างจริงจัง สโมสรที่เกิดขึ้นยุโรปเป็นแห่งแรกและได้รับความนิยมแพร่หลายไปทั่วโลก ในปัจจุบันได้มีสถานที่ ๆ จัดอยู่ในลักษณะของสโมสรเป็นจำนวนมากทั้งของรัฐบาลและเอกชน

เนื่องจากในปัจจุบันมีสถานที่เหล่านี้เป็นจำนวนมาก ซึ่งบางแห่งมีลักษณะการให้บริการที่แตกต่างกันออกไป ซึ่งสามารถแบ่งเป็นหมวดหมู่ ตามประเภทและลักษณะการให้บริการดังต่อไปนี้

- สโมสรทั่วไป ในที่นี้หมายถึงสโมสรที่ให้บริการแก่ประชาชนทั่วไปไม่จำเพาะเจาะจง เช่น สโมสรข้าราชการตามจังหวัดต่าง ๆ สโมสรทางด้านกีฬา สโมสรบิลเลียด สโมสรเทนนิส
- สโมสรจำเพาะ ในที่นี้หมายถึง สโมสรที่ให้บริการเฉพาะของสโมสรเท่านั้น เช่น สโมสรนานาชาติ ราชกรีฑาสโมสร

นอกจากสถานที่ ๆ จัดอยู่ใน 2 ประเภทแล้วยังมีสถานที่ ๆ จัดอยู่ในลักษณะของกึ่งสโมสร เช่น NIGHT CLUB ที่บริการเฉพาะสมาชิก ได้แก่ รวมถึงสถานที่บริหารร่างกายต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งปรกติ สถานที่เหล่านี้มีขนาดเล็ก และบริการเฉพาะอย่าง มีจุดประสงค์ของการดำเนินการไม่กว้างเกินไป

ลักษณะของการดำเนินงานของสโมสร

จากข้างต้นเราสามารถแบ่งเป้าหมายหมวดหมู่ของสโมสรได้เป็น 3 ประเภท ที่มีลักษณะการดำเนินงานที่แตกต่างกันไป ดังนี้

1. สโมสรทั่วไป

สโมสรข้าราชการ เป็นสโมสรของรัฐที่สร้างขึ้น สำหรับข้าราชการหรือประชาชนในท้องถิ่นนั้น ๆ ได้มาพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเป็นกันภายในฝ่ายข้าราชการของประชาชน พ่อค้า นักธุรกิจ และได้รับความบันเทิงจากสโมสรที่มีให้ เช่น ร้านอาหาร ดนตรี สนามเทนนิส สนามกีฬา ห้องเล่น GAME ต่าง ๆ ตามอัตรากำลังและสโมสร

การดำเนินงานของสโมสรข้าราชการสโมสรข้าราชการได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลหรือจากแรงศรัทธาของประชาชนในท้องถิ่นนั้น ๆ ในการที่จะก่อตั้งให้เป็นส่วนรวมของข้าราชการและประชาชนร่วมกันได้ โดยปกติแล้วสโมสรประเภทนี้จะให้บริการตามอัตรากำลังที่ไม่ใหญ่โตและหรูหราฟุ่มเฟือยจนเกินไป

การดำเนินการโดยทั่วไป จะมีผู้ให้บริการที่ทางราชการจ้างมาช่วยดูแลการดำเนินงานของสโมสรนอกจากนี้ สโมสรประเภทนี้อาจจะมีรายได้จากการให้บริการทางด้านต่าง ๆ ค่าบริการจากผู้เข้าชมและแข่งขันซึ่งรายได้เหล่านี้ ทางสโมสรจะนำเงินทุนในการดำเนินงานและปรับปรุงขบวนการดำเนินการบริการ ภายใต้วามเห็นชอบของทางราชการที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบต่อสโมสรต่อไปนี้

2. สโมสรเฉพาะ

สโมสรประเภทนี้ ส่วนมากจะดำเนินการโดยเอกชน เช่น สโมสรนานาชาติ ราชกรีฑาสโมสร ซึ่งสโมสรเหล่านี้ได้ก่อตั้งขึ้นเพื่อเป็นแหล่งพบปะกันของกลุ่มสมาชิกเพื่อ ต้องเสียค่าสมัครเป็นสมาชิกและเสียค่าบริการอีกต่างหากตามสิ่งบันเทิงต่าง ๆ ที่สโมสรมีให้ สโมสรประเภทนี้ค่อนข้างจะคัดเลือกสมาชิก และให้บริการสมาชิกเป็นพิเศษ

การดำเนินการของสโมสรเฉพาะเนื่องจากสโมสรเฉพาะนี้ให้บริการแต่เฉพาะกลุ่มสมาชิกเท่านั้น ดังนั้นสโมสรประเภทนี้จึงเห็นความสำคัญในการให้บริการแก่สมาชิกในบางแห่งมีการจำกัดสมาชิก เพื่อให้เหมาะสมกับอัตรากำลังของสโมสร ทั้งนี้โดยต้องการให้การบริการบริการสมบูรณ์ที่สุด

โดยปกติที่สโมสรเฉพาะ จะมีหลักการในการดำเนินงานคล้ายคลึงกัน ซึ่งพอสรุปได้ดังนี้

- ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่สมาชิก
- ให้สมาชิกได้มีโอกาสพบปะสนทนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ ตลอดจนทัศนคติที่ดีต่อกัน อาจรวมถึงประโยชน์ในการติดต่อกัน
- เพื่อประกอบสาธารณกุศลโดยทั่วไป
- เพื่อส่งเสริมการกีฬา และให้ความบันเทิงรื่นรมย์ และเป็นการผ่อนคลายของสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สโมสรเฉพาะนี้ จะมีกรรมการที่มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบต่อสโมสรบางแห่งจะเป็นคณะกรรมการ และเป็นผู้ดำเนินงานที่ถาวรได้โดยได้รับการว่าจ้างจากเจ้าของสโมสร เช่น สโมสรนานาชาติ แต่บางแห่งอยู่ภายใต้พระบรมราชูปถัมภ์ ทั้งนี้จะมีคณะกรรมการถาวรและกรรมการที่ได้รับการคัดเลือกมาจากหมู่สมาชิกเพื่อเข้าร่วมการควบคุมดูแลการดำเนินการของสโมสร

สมาชิกของสโมสรเหล่านี้ ส่วนมากจะเสียค่าสมาชิกเป็นรายปี ตามอัตราที่สโมสรกำหนดไว้ บางแห่งเสนอเป็นตลอดชีพและอาจมีการสืบทอดหรือโอนได้ สมาชิกมีสิทธิที่จะลาออกหรือถูกตัดสิทธิ์ในฐานะการเป็นสมาชิกได้ ถ้าหากทำผิดกฎของสโมสรหรือ ทำสิ่งที่ไม่สมควรซึ่งอาจทำให้สโมสรเสื่อมเสียลงได้

สโมสรเฉพาะเข้มงวดเป็นพิเศษทั้งในด้านการให้บริการและลักษณะของสมาชิก เพื่อเสริมสร้างฐานะและชื่อเสียงของสโมสรให้มีความมั่นคงยิ่งขึ้นไป ถึงแม้สโมสรประเภทนี้จะมีเฉพาะแต่สมาชิกมาใช้เพียงอย่างเดียว แต่รายได้ของสโมสรประเภทนี้อยู่ในเกณฑ์ดีขึ้นเรื่อย ๆ จะเห็นได้จากการพัฒนาทางด้านกีฬา การบันเทิงของสโมสรให้ทันสมัย และยังมีรายได้ที่จะบริจาคเป็นสาธารณะกุศลในนามของสโมสร

3. สถานที่ ๆ จัดอยู่ในลักษณะกึ่งสโมสร

โดยมากเป็นสถานที่ ๆ จัดขึ้นมาเพื่อการให้บริการเพียงอย่างเดียวอย่างหนึ่งหรือเฉพาะด้าน ซึ่งมีลักษณะการให้บริการแต่สมาชิกตามอัตราอายุการเป็นสมาชิก หรืออัตราค่าบริการเป็นวาระ ตัวอย่างของสถานบริการจำพวกนี้ได้แก่ สถานบันเทิงเรีงรมย์ต่าง ๆ เช่นไนท์คลับ ชื่อบริการเฉพาะสมาชิก ได้แก่ ELITE SPAR, NACICUS

นอกจากนี้ ได้แก่สถานบริการประเภทส่งเสริมดูแลสุขภาพร่างกาย เช่น WOFLD CLUB สถานบริการร่างกายฟิลลิปเวิน [PHILLIP WAIN] จะเห็นได้ว่าสถานบริการเหล่านี้ให้บริการสมาชิกตามอายุของการเป็นสมาชิกของสถานที่เหล่านั้น สาเหตุที่จัดให้สถานที่บริการเหล่านี้อยู่ในลักษณะกึ่งสโมสร โดยเหตุที่สถานที่เหล่านี้ให้บริการเพียงด้านใดด้านหนึ่งเฉพาะอย่าง และมีจุดประสงค์การดำเนินงานไม่กว้างเกินไป และยังเป็นที่พักปะกั้นของสมาชิกได้และบางครั้งยังมีการให้ความบันเทิงใกล้เคียงกับสโมสรใหญ่ทั่วไปอีกด้วย

การดำเนินการสถานที่จัดอยู่ในลักษณะของกึ่งสโมสร โดยทั่ว ๆ ไป เป็นสถานที่ ๆ ตั้งโดยเอกชน เพื่อให้บริการตามลักษณะโครง มีเข้าหน้าที่ดูแลเฉพาะอย่าง เพื่อช่วยดำเนินการสถานที่เหล่านี้มีรายได้เป็นจำนวนมากและมีการให้บริการเป็นจำนวนมาก

การให้บริการของสถานที่เหล่านี้ จะเน้นตามจุดประสงค์ของโครงการ ซึ่งจะมีประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้เป็นสมาชิกมากมาย ตามปกติแล้วจะมีอายุการเข้ารับบริการไม่ถาวร มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนสมาชิกเรื่อย ๆ ดังนั้นแต่ละแห่งจึงต้องพยายามพัฒนาปรับปรุงการบริการให้เป็นที่พอใจแก่สมาชิก เพื่อผลประโยชน์ภายภาคหน้า

หน่วยงานต่าง ๆ ของการบริการสโมสรโดยทั่วไป จากการกล่าวถึงลักษณะของสโมสรต่าง ๆ เราสามารถพอที่จะสรุปแนวทางการให้บริการ โดยทั่วไปของแต่ละประเภทได้ดังนี้

1) จุดประสงค์การให้บริการ

- ส่งเสริมความสามัคคีของหมู่สมาชิก
- ให้ความบันเทิงทางด้านของงานพักผ่อนคล้ายกับสมาชิก
- ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดี โดยการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น พูดคุย ทำกิจกรรมบางอย่างร่วมกัน
- เสริมสร้างสาธารณะกุศลและประโยชน์โดยทั่วไป
- ส่งเสริมสุขภาพพลานามัยในหมู่สมาชิกในด้านการกีฬา การออกกำลังกาย
- ให้ความบันเทิงกับหมู่สมาชิกตามสิ่งบันเทิงที่สโมสรจัดไว้

2) การให้บริการแต่ละประเภท แนวทางการให้บริการของสโมสรต่าง ๆ โดยประมาณ

2.1 การให้บริการทางด้านการศึกษา สโมสรทั่วไปจะมีการให้บริการทางด้านกีฬา เพื่อเป็นการเสริมสร้างพลานามัย เช่น สนามเทนนิส สนามแบดมินตัน สนามกอล์ฟ สนามฟุตบอล บาสเก็ตบอล โต๊ะปิงปอง สนามกีฬาในร่มต่าง ๆ เช่น สนามบาสเก็ตบอล ห้องเทเบิลเทนนิส ห้องบิลเลียด ตลอดจน GAME ROOM สระว่ายน้ำ เป็นต้น

2.2 การให้บริการทางด้านความบันเทิงเริงรมย์ต่าง ๆ ภัตตาคาร ร้านอาหาร ร้านขายเครื่องตีทองสมุด ห้องฟังเพลง ฉายหนังโดยเฉพาะในท์คลับสำหรับเต้นรำ

2.3 การให้บริการด้านการบริหารร่างกายและเสริมพลานามัย ตามปรกติการให้บริการประเภทนี้จะมีสถานที่ ๆ จัดในลักษณะกึ่งสโมสรหรือบางสโมสร ซึ่งอาจมีการให้บริการดังนี้

- ห้องบริหารร่างกาย
- ห้องอบไอน้ำ
- ห้องนวดตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การดำเนินงานของฝ่ายบริการ หมายถึง หน้าที่ของผู้ดำเนินการดูแลควบคุมการให้บริการของสโมสร

เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ซึ่งรวมหมายถึง เจ้าของกิจการหรือผู้จัดการที่หน้าที่ดูแลการดำเนินงานต่าง ๆ ในการที่จะช่วยวางแผนหรือพัฒนาการดำเนินงานของพนักงานส่วนกลางเพื่อการเจริญเติบโตของสโมสร

พนักงาน คือ เจ้าหน้าที่ของสโมสรตามแผนกต่าง ๆ โดยมีหน้าที่ช่วยดำเนินงานและให้ความสะดวกแก่ผู้เข้ามาใช้บริการตามอัตรากำลังและ ขนาดของหน่วยงาน

โดยปกติ เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการได้รับการว่าจ้างจากเจ้าของกิจการเป็นส่วนใหญ่ ยกเว้น สโมสรข้าราชการ หรือ สโมสรศิษย์เก่าบางแห่งที่ผู้ดำเนินงานในหมู่คณะมาช่วยดูแลงาน

ลักษณะและพฤติกรรมของผู้ใช้บริการหรือเข้าใช้สถานที่

จากสโมสรทั่วไป จำแนกได้ 2 ลักษณะ

- สโมสรทั่วไป ซึ่งไม่จำกัดจำนวนสมาชิก ซึ่งให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป
- สโมสรเฉพาะ ให้บริการแต่เฉพาะสมาชิก ซึ่งแต่ละแห่งจะมีกฎข้อบังคับต่าง ๆ คล้ายคลึงกันและส่วนมากจะมีการรับสมัครเป็นสมาชิกถาวรได้ และสามารถโอนสิทธิ์การเป็นสมาชิกได้ เช่น ราชกรีฑาสโมสร

พฤติกรรมของผู้รับบริการโดยทั่วไป ไป ผู้รับบริการสโมสรทั่วไปและสโมสรเฉพาะจะคล้ายคลึงกัน คือผู้ที่ เป็นสมาชิกจะมีสิทธิพิเศษในการใช้บริการโดยมีการลดค่าบริการ หรือสิ่งตอบแทนอื่น ๆ ซึ่งทางสโมสรต่าง ๆ เสนอ ให้ตามโอกาสและวาระต่าง ๆ กันนอกจากนี้ผู้ที่ เป็นสมาชิกของสโมสรบางแห่ง ยังต้องปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของสโมสรเพื่อผลประโยชน์ของส่วนรวมและผลประโยชน์ในหมู่คณะ จะเห็นได้จากการที่บางสโมสรมีการเพิกถอนสภาพสิทธิการเป็นสมาชิกของสโมสรผู้นั้นได้

หลักการในการดำเนินงานของสโมสรที่สรุปได้

ลักษณะการให้บริการของสโมสรขึ้นอยู่กับประเภทของสโมสร แต่โดยรวมแล้วมีจุดมุ่งหมายดังนี้

- การตกแต่งภาพในต้องดีและเหมาะสม
- สะอาด สะดวกสบาย
- มีการให้บริการในด้านต่าง ๆ พร้อมเพรียงและเพียงพอ
- การบริการดี
- การต้อนรับเป็นมิตร สุภาพและดี

สโมสร เป็นตัวคัดเลือกหรือรวมเอากลุ่มคนที่ มีรสนิยม ความชื่นชอบ ทัศนคติคล้าย ๆ กันหรือค่อนข้างไปในแนวทางเดียวกันมารวมกันเพื่อตอบสนองความต้องการนั้น แต่งานหลักของสโมสรคือ การให้บริการที่ดีแก่สมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Stryker Sporting Club

สถานที่ : New York

พื้นที่ : 1,022 ตารางเมตร

สมาชิก : 3,000 คน

Strykers แต่เดิมเป็นยิมสำหรับ มวย และ Modern Gym ที่สมบูรณ์แบบ
สำหรับ ผู้ต้องการรักษาสุขภาพ

การบริการพิเศษ

Locker room มีการนวดตัว โกงขน และขัดรองเท้าเป็นบริการพิเศษ

Club room มีโต๊ะประชุม โทรศัพท์ FAX

การวางแผน

ยิมเน้นส่วนออกกำลังกายที่เปิดโล่ง คือ ส่วนออกกำลังกายทุกส่วนอยู่ในยิมเดียวกัน
และติดต่อถึงกันโดยไม่มีผนังกัน จุดเด่นเวทีมวย

Club room กิตติกระຈกเพื่อให้มองเห็นพื้นที่ ในส่วนออกกำลังกาย

Locker room จัดให้เป็นส่วนเปียก อยู่ด้านใน และส่วน Locker อยู่ด้านหน้า
จุดเด่นอยู่ที่ อ่างน้ำวน

การตกแต่ง เน้นศิลปะ Art Deco เพราะปรับมาจากสถานที่เดิมเคยเป็นคลับมา

ก่อน

พื้น Terrazo และยางในส่วน weight training

ผนัง ยิปซั่มฉาบเรียบทาสีขาว

เพดาน เน้นโค้งตามลักษณะเดิม

Lobby ออกแบบให้เหมือน Lobby ของโรงแรม

วัสดุ ใช้โครเมียม กระຈก และหนังสีดำ หินปูน

scheme สี ขาวดำ และเงินจากโครเมียม

รายละเอียด ผนังภาพเขียน โรมัน กับ คลาสสิกยุคปฏิวัติอุตสาหกรรมมาผสมผสาน
กัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สาขา New York < Renovation >

แปลน สถานที่เคยเป็น Night Club มาก่อน ลักษณะ Space เก่าจึงมีรายละเอียดที่ซับซ้อน

Club ประกอบด้วย Cardiorascular , อุปกรณ์หนัก . มวย , จักรยาน , Aerobic , Lounge และ Juice Bar

การตกแต่ง

Reception โต๊ะแบบธรรมดา Top เป็นแกรนิต โลหะเรียบ นำสายตาไปที่บันได

พื้น เน้นตามประโยชน์ใช้สอยของแต่ละห้อง

ผนัง โฉววีให้เห็นหารเรียงอิฐ

เพดาน โฉววีให้เห็นระบบท่อต่างๆ และติดโคมไฟเป็นระยะ ๆ

Scheme สี เน้นสีเหลืองแดง ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ ของ Crunch

วัสดุ แกรนิต , โลหะ และไม้

บรรยากาศ การเน้นสีโทนร้อน ซึ่งเป็นสีของ Crunch ทำให้บรรยากาศคึกคัก และมีบรรยากาศการออกกำลังกาย

Crunch

มี 2 สาขา

1. Los Angeles , California (ในเมือง)

พื้นที่ : 2,601 ตารางเมตร

2. New York

พื้นที่ : 1,486 ตารางเมตร

สมาชิก : 4,000 คน

การออกแบบ crunch ผู้ออกแบบ พยายาม ใช้ลักษณะ ของสภาพแวดล้อมในแต่ละสาขา มาเป็นตัวกำหนดในการออกแบบ

สาขา Los Angeles นั้นไม่มีการต่อเติมภายใน ทั้ง 2 ชั้น เป็นกระจกใส ซึ่งติดกับส่วนนอกกำลัง และใช้กระจกฝ้าในส่วนด้านหน้า Locker Room

การวางแผน นั้นวางแผนบรรยากาศ เปิดโล่ง เห็นกิจกรรมภายใน และดูเคลื่อนไหวจากเส้นโค้ง

วัสดุ ใช้วัสดุอุตสาหกรรม เช่น แสตนเลส กระจก และไม้

Scheme สี ใช้เส้นแถบสี เหลือง แดง ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ ของ Crunch มาเป็นจุด

เด่นด้วย

พื้นที่ ห้องยิมใช้ พื้นยางและวัสดุตามฟังก์ชันก็

ผนัง ยิปซั่มฉาบเรียบ ทาสีขาว กระจกใสเพื่อให้เห็นถึงกิจกรรม

เพดาน ดอว์ระบบท่อไม่ Drop ฝ้าเพดาน

David Barton Gym

สถานที่ : New York

พื้นที่ : 1,152 ตารางเมตร

สมาชิก : 2,300 คน

David barton Gym เป็นยิมออกกำลังกาย ที่มีการให้บริการ คือ Cardiovascular, weigh training, aerobic เป็นหลักซึ่งเป็นยิมยุคใหม่

การวางแผน

เน้นความโปร่งโล่งของห้องออกกำลังกาย เพื่อเน้นบรรยากาศ ของการออกกำลังกาย ห้อง Locker room จัดให้ Locker อยู่ด้านหน้า และส่วนเปียก และห้อง Sauna อยู่ด้านหลัง

Lobby เหมือนโรงแรม

การตกแต่ง เป็นการผสมผสานความเป็นสมัยใหม่ผสมกับรายละเอียด แบบโบราณ
บริเวณทางเข้า จุดเด่นอยู่ที่โต๊ะเหล็ก ที่นั่งบุหนัง และโคมไฟโบราณ และพัดลม และการบุหนังในส่วนนั่งพักผ่อน

พื้น ปูตามการใช้งาน โดยใช้วัสดุยางปูพื้นในยิม

Lobby ปูกระเบื้อง สีน้ำตาล

ผนัง สีเทา บางส่วนติดไวน์ลิสต์ เงิน ติดผนังในยิม เน้นโชว์คอนกรีต เสาแสดงให้เห็นการเรียงอิฐ ติดกระจกเงา และตกแต่งด้วยภาพวาด

เพดาน เปิดเผยให้เห็นถึงงานระบบ

schme สี เทา น้ำตาล และเงิน

บรรยากาศ พื้นที่เป็น Human Scale และบรรยากาศที่เหมือนที่พักอาศัย

Lighting แสงธรรมชาติและแสงสีแดงในบรรยากาศกลางคืน

วัสดุ มีการเลือกใช้วัสดุที่ดูหรูหราในการตกแต่งรายละเอียด เช่นหนังแท้ และโลหะให้ดูทันสมัย

เฟอร์นิเจอร์ ดูเป็นงานเก่ามาตกแต่งทำให้ดูหรูหรามากขึ้น บุษ้าง สีน้ำตาล

Bus Wellness Center

สถานที่ตั้ง : Santa Monica, California (อยู่ชานเมือง)

พื้นที่ : 498 ตารางเมตร

เป็น Modern gym ที่มีการบริการส่วน ร้านค้า, Coffee shop, Aerobic Studio, free weight

การวางแผน มีจุดศูนย์กลางอยู่ที่ร้าน Coffe shop โดยอยู่ในส่วนกลางล้อมรอบด้วย ยิม, Aerobic ที่ถูกกันด้วยกระจก ให้เห็นถึงกิจกรรมภายใน Locker room อยู่ด้านใน ซึ่งเป็นการจัดแปลนแบบเน้นจุดศูนย์กลางแล้วแจกจ่ายไปตามส่วนต่าง ๆ

การตกแต่ง

พื้น Terazzo สีน้ำตาล พื้นยางในห้อง Weight room

พื้นปาร์เก้ ในห้อง Aerobic

เพดาน โข้วโครงสร้างหลังคาโดยไม่มีการ Drop ฝ้าเพดาน

วัสดุ เน้นไม้ และ แผ่นเหล็ก ทำให้ดูทันสมัย

รายละเอียด มีการตกแต่งด้วยภาพขาวดำ ที่ส่งมาจากศิลปินท้องถิ่น

Lighting เน้นแสงธรรมชาติเป็นหลัก

Schme สี น้ำตาลจากไม้ และอิฐ ขาวสีผนังและเพดานและมวง

บรรยากาศ เน้นความเป็น Modern gym ที่เรียบง่ายสบาย ๆ ไม่เป็นทางการ

Bo jackson Sports & Fitness Center

สถานที่ตั้ง : เมือง Beaverton Oregon USA.

พื้นที่ : 5,574 ตารางเมตร

จำนวนสมาชิก : 1,200 คน

Bo jackson Sport ประกอบไปด้วยหลายหน่วยงานทั้ง Training และ ศูนย์ทดสอบผลิตภัณฑ์ สำหรับ พนักงานของบริษัท NIKE และนักกีฬาในการ ทดสอบรองเท้า และพัฒนาเครื่องแต่งกาย

Plan มีการจัดวางแปลนเน้นตามฟังก์ชันการใช้งานโดยมีจุดศูนย์กลาง คือ Living Room และแจกไปตามส่วนต่างๆ โดยในศูนย์มี โครงสร้าง 3 ส่วน คือด้านนอกเป็น สนามฝึกกีฬา ตัวอาคารเน้นรับแสงธรรมชาติ ทำให้ Void ส่วนใหญ่ติดกระจก อาคารจึงดูโปร่งและโล่ง สามารถมองเห็นบรรยากาศภายนอก

ทางเข้าอยู่ ชั้น 1 มี Locker room , child care และ Fitness institute ซึ่งเป็น Fitness ที่ทันสมัยด้วยวิทยาการ สามารถเช็ค ความดัน การเต้นของหัวใจ และไขมันในร่างกายหลังจากออกกำลังกาย

ชั้น 2 ประกอบด้วย Lounge areobic rooms และ weight room

ชั้น 3 ยิม แร็กเกตบอล และ squash และลู่วิ่ง

Concept การตกแต่งเน้นความเรียบง่าย ดูสบาย ๆ

พื้นที่ ปลูกพื้นตาม Function การใช้งาน เช่น ห้องพักผ่อนปุพรม กระเบื้อง หลังออกกำลังกาย ปูยาง และพื้นไม้ปาร์เก้

ผนัง ยิปซั่ม ทาสีขาว และโชว์โครงสร้างหลังคาในส่วนของโรงยิม และฝ้า ตัว T แผ่นยิปซั่ม

วัสดุ เน้นไม้เป็นหลัก

บรรยากาศ สบายๆ ไม่เน้นความเป็นทางการ ดูโปร่งโล่งเนื่องจากอาคารที่ปิด void ด้วยกระจกมองเห็นบรรยากาศจากภายนอก

สี โทนสีอบอุ่นจากสีน้ำตาลของไม้ และขาวดูสบายตา และสีดำในส่วน รายละเอียด

รายละเอียด เพิ่มสีสันที่ผนังด้วย โคมไฟ และภาพถ่ายขาวดำ ของนักกีฬาที่มีชื่อเสียง

เฟอร์นิเจอร์ เน้นรูปแบบเรียบง่าย รูปทรงสี่เหลี่ยม เน้นสีดำ และวัสดุจากไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บทที่ 3
การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

3.1 ลักษณะที่ตั้งทางกายภาพ และสภาพแวดล้อม

โครงการปิยมณีนธ์ สปอร์ตคลับ มีพื้นที่ ประมาณ 28 ไร่ ตั้งอยู่ริมถนน สุขุมวิท บริเวณ ซอย 101/1 (ซอยวชิรธรรมสาริต)

อาณาเขต

ปิยมณีนธ์ สปอร์ตคลับ ตั้งอยู่ในเขตชุมชนใหญ่และเป็นทางผ่านกลับบ้านไปยังหมู่บ้านต่างๆ อยู่ใกล้ทางลงทางด่วน บางนา-ตราด

ทิศเหนือ ติดซอย 101 (ซอย ปุณวิถี)

ทิศใต้ ติดซอยสุขุมวิท 101/1

ทิศตะวันออก ติดซอย วัชรธรรมมงคล

ทิศตะวันตก ติดถนนสุขุมวิท

การเดินทางเข้าสู่อาคาร

ทางรถยนต์ส่วนตัว มีความสะดวกสบายด้วยลานจอดรถขนาดใหญ่
ทางรถโดยสารประจำทาง โดยมีรถเมล์ผ่านหน้าโครงการหลายสาย เช่น สาย 2 , 25 , 116

3.1 ลักษณะอาคาร

รูปแบบและลักษณะอาคาร

Main Building เป็นอาคารขนาด 3 ชั้น โครงสร้างเสา และคาน

โดยมีอาคารงานระบบต่างๆ อยู่แยกจากอาคารหลัก ซึ่งจะมีการต่อท่อ งานระบบจากใต้ดินมาสู่ตัวอาคารหลัก

1. 1st floor พื้นที่ประมาณ 3,700 ตร.ม.
2. 2nd floor พื้นที่ประมาณ 2,300 ตร.ม.

ชั้น 1st จะเป็นชั้นที่เป็นที่ตั้งของ Lobby ทางเข้า เป็นชั้นที่สามารถรับแสงธรรมชาติได้ค่อนข้างมากเนื่องจากอาคารเป็นแบบทรงเมดิเตอร์เรเนียน มี Arch โค้งเป็น ช่องที่แสงสามารถส่องเข้ามาได้ง่าย แต่จะมีปัญหา ในเรื่องของการบังฝนสาด เมื่อเข้าฤดูฝน เพราะอาคารไม่มีกันสาด และหลังคาบัง จึงมีปัญหาเกี่ยวกับ น้ำซึมเข้าตัวอาคารด้วย

Main Entrance

ทางเข้าหลักจะอยู่ตรงกลาง ของอาคารที่แบ่งเป็น 2 ปีกซ้าย ขวา จาก อาคารรูปตัว L โดยมีสระ
ว่ายน้ำอยู่ตรงกลาง สระว่ายน้ำขนาด 25x50 m.

ปีกขวาเป็นส่วนของงานบริการ ทางด้านการจัดเลี้ยง Restaurant และ Shop ร้านค้า
Sub Entrance มี 2 ทาง คือ

1. ทางด้านขวาเป็นทางเข้าสำหรับผู้มาใช้บริการ ในส่วนห้องจัดเลี้ยง และมีผู้ที่จอด
รถจากทางด้านขวา
2. ทางด้านหน้าที่ไม่ใช่ Main Entrance ซึ่งเป็นทางเข้าของพนักงาน โดยจะมี
บันได เพื่อให้ขึ้นไปทำงานชั้น บน ด้วย

ชั้นใต้ดิน

เป็นส่วนของงานระบบ ต่างๆ ซึ่งจะเป็นห้องเก็บของ ห้องปั้มน้ำ และมีถังเก็บน้ำ
เส้นทางสัญจร

จะเป็นทางของพนักงานในส่วนงานระบบงานซ่อมบำรุง

Construction

ระดับพื้นถึงพื้นชั้นล่าง 300 ม.

ชั้น 3rd เป็นส่วนของ Office ของบริษัท เอสบี เรยลตี้ จำกัด

เส้นทางสัญจร

ส่วนใหญ่จะเป็นพนักงานของบริษัท และผู้มาติดต่อเท่านั้น ในชั้นนี้ จำไม่มีส่วนของลูกค้า
สมาชิก มาใช้บริการ ซึ่งแต่เดิมจะมีห้อง Table Tennis และ Games room แต่ปัจจุบันถูกปิด
บริการไปแล้ว และปรับเปลี่ยนเป็นห้องทำงานแทน

Construction

H ความสูงพื้นถึงระดับคาน = 3.80 ระดับหลังคารางน้ำ ถึง ยอดคั่ว = 4.70

ชั้น 2nd จะเป็นชั้นที่ให้บริการในส่วนของ Fitness Arobic และ Billiard คือเป็นการ
ออกกำลังกาย ในห้องปรับอากาศ

เส้นทางสัญจรในชั้น 2

เมื่อขึ้นมาจากบันได ชั้น 1 จะพบทางเดินระเบียงที่สามารถมองเห็น Lobby ด้านล่าง
ทางด้านขวาจะเป็นบันไดของพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Construction

H มีความสูง floor to floor คือ = 4.50 คาน 0.70 ม.

3.2 หน่วยงาน สายงานบริหาร และอัตรากำลัง

การดำเนินงานและการบริหารงานของ โครงการ ปิยมณีย์ สปอร์ตคลับ ได้แบ่งสายงานต่างๆ ไว้เป็นแผน จะขึ้นอยู่กับผู้บริหาร คือ

ฝ่ายบริหาร

- * ผู้จัดการใหญ่ 1 ตำแหน่ง
- * เลขานุการ 1 ตำแหน่ง

สายการบริหาร และอัตรากำลังประกอบด้วย

1. Administration

ฝ่ายนี้แบ่งเป็น

1.1

ฝ่ายธุรการ

- ผู้จัดการฝ่ายธุรการ 1 คน

ฝ่ายนี้แบ่งเป็น

1.1.1 ฝ่ายบุคคล

- หัวหน้าแผนก 1 คน
- พนักงาน 1 คน

1.1.2 ฝ่ายธุรการ

- หัวหน้าแผนก 1 คน
- พนักงานห้อง Day care center 2 คน
- พนักงาน ลีอกเกอร์ 6 คน
- เจ้าหน้าที่ ธุรการ 1 คน
- นักการทำความสะอาด 4 คน

- แม่บ้าน 1 คน

1.1.3 ฝ่ายจัดซื้อ

- เจ้าหน้าที่จัดซื้อ 1 คน
- พนักงานพัสดุ 1 คน
- พนักงานส่งเอกสาร 1 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานขับรถ 1 คน
- 1.1.4 แผนกดูแลจัดสวน
 - หัวหน้าแผนก 1 คน
 - เจ้าหน้าที่ดูแลสวน 1 คน
 - คนสวน 10 คน
- 1.1.5 แผนกรักษาความปลอดภัย
 - หัวหน้ารักษาความปลอดภัย 1 คน
 - เจ้าหน้าที่แผนก 2 คน
 - บริษัทรักษาความปลอดภัย
- 1.2 ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
 - ผู้จัดการฝ่าย 1 คน
 - หัวหน้าแผนก 1 คน
 - กัปตัน 2 คน
 - หัวหน้าบาร์ 3 คน
 - พนักงานผสมเครื่องดื่ม 2 คน
 - บริกร 16 คน
 - พนักงานในครัว 10 คน
 - พนักงานเก็บล้าง 3 คน

2. ฝ่ายบัญชีและการเงิน

- รองผู้จัดการใหญ่ฝ่ายบัญชีการเงิน 1 คน
- ผู้จัดการฝ่าย 1 คน
- ผู้ช่วยผู้จัดการ 1 คน
- หัวหน้างานบัญชี 1 คน
- หัวหน้าเงินเดือน 1 คน
- เจ้าหน้าที่ทรัพย์สิน 1 คน
- เจ้าหน้าที่ตรวจจ่าย 1 คน
- เจ้าหน้าที่เงินเดือน 1 คน

3. ฝ่ายซ่อมบำรุง

- รองผู้จัดการใหญ่ฝ่ายซ่อมบำรุง 1 คน
- ผู้จัดการฝ่าย 1 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รองผู้จัดการฝ่าย 1 คน
- หัวหน้าแผนก 1 คน
- เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงอาคาร/สุขาภิบาล 1 คน
- พนักงาน 6 คน
- เจ้าหน้าที่ซ่อมระบบไฟฟ้า/ปรับอากาศ 1 คน
- พนักงาน 6 คน

4. ฝ่ายสมาชิก และกีฬา

รองผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายสมาชิก และกีฬา

ฝ่ายนี้แบ่งเป็น

4.1 ฝ่ายสมาชิก

- ผู้จัดการฝ่ายสมาชิก 1 คน
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสมาชิก 1 คน
- หัวหน้าแผนกทะเบียน 1 คน
- เจ้าหน้าที่สมาชิก 1 คน
- เจ้าหน้าที่บริการข้อมูล 1 คน
- พนักงานขาย 3 คน
- พนักงานรับโทรศัพท์ 3 คน

4.2 ฝ่ายกีฬาและนันทนาการ

- ผู้จัดการฝ่ายกีฬา 1 คน
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายกีฬา 1 คน
- หัวหน้าแผนกนันทนาการ 1 คน
- หัวหน้าประสานงาน 1 คน
- พนักงาน 1 คน
- หัวหน้างานกีฬา 2 คน
- เจ้าหน้าที่กีฬา 10 คน
- มาร์คเกอร์ 4 คน
- ทำความสะอาดสระ 2 คน

สรุปอัตรากำลังของปิยรมณ์สปอร์ตคลับ ทั้งหมด 156 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่ประกอบพฤติกรรม

ในการวิเคราะห์หาพื้นที่ของส่วนต่าง ๆ จะต้องทราบถึงจำนวนผู้เข้าใช้บริการทั้งหมดด้วยโดยจะประเมินจากผู้เข้าใช้บริการโดยผู้เข้าใช้สูงสุดประมาณ 300 คน

โดยจากการศึกษาข้อมูลทำให้ทราบว่า โครงการจะมีผู้เข้าใช้สูงสุด ในช่วงเวลาตั้งแต่ 18.00 – 20.00 น. ซึ่งเป็นเวลาเลิกงานในช่วงเย็น

1. LOBBY & RECEPTION

เวลาทำการ 6.00 น. – 21.30 น.

พฤติกรรมโดยย่อ ผู้รับบริการ จะมาติดต่อที่เคาน์เตอร์หรืออาจมีการนัดหมายเพื่อนฝูง ก็จะไปนั่งรอที่ชุดรับรองหรือหากผู้ที่เป็นสมาชิกอยู่แล้วต้องการไปใช้บริการส่วนอื่น ๆ ก็จะไปผ่านส่วน Lobby ไปเลยก็ได้กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในส่วนนี้ ได้แก่

- การติดต่อสอบถามทั่วไป
- การนั่งรอนัดหมาย เพื่อพบปะต่าง ๆ หรือนั่งพักผ่อนให้หายเหนื่อย
- ตรวจบัตรสมาชิก และแลกบัตรสำหรับ Visitor

พท.ใช้สอย	จำนวนคน	Unit	Per Unit	พท. รอบ	หมายเหตุ
Lobby					
- Information	2	2	1.62	3.24	
-Waiting Area 44 คน	10	11	6.25	68.75	กลุ่มละ 4 คน 11 กลุ่ม
- Hall	44	44	1.00	44.00	
Total				115.99	
-Circulation 30%				46.396	
Total				162.386	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์จำนวนผู้เข้าใช้

ผู้ให้บริการ จะมีทั้งมาคนเดียวและมาเป็นกลุ่มโดยมาเป็นกลุ่มเฉลี่ย 3-4 คน และจะมาในช่วง 18.00 – 20.00 น. โดยจะอยู่บริเวณนี้ประมาณ 5 นาที

มาใช้เวลาช่วง 18.00 – 20.00 น. เพราะฉะนั้นมีเข้าใช้บริการสูงสุด 300 คน ในช่วง 2 ชั่วโมง (120 นาที)

จะได้จำนวนคนสูงสุดต่อช่วงเวลาหนึ่งเป็น $5 \times 150 / 120 = 7$ คน คิดเพิ่มอีกเป็น 12 คน

2. RESTAURANT

เวลาทำการ 10.00 – 21.00 น.

หน้าที่ เป็นส่วนรับประทานอาหาร ซึ่งเป็นอาหารนานาชาติ

(INTERNATIONAL RESTAURANT) จะเน้นการบริการที่อาหารบุฟเฟต์และตามเมนู

พฤติกรรม ผู้ใช้บริการจะเข้ามา พนักงานต้อนรับก็จะจัดที่นั่งให้ นำเมนูไปให้และคอยแนะนำอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานเสิร์ฟจะรับ Order และนำไปให้ที่ครัวจัดทำอาหารตามต้องการแล้วเสิร์ฟโต๊ะเมื่อทานเสร็จผู้ใช้บริการ เรียกพนักงานเสิร์ฟที่โต๊ะ เมื่อทานเสร็จผู้ใช้บริการ เรียกพนักงานเสิร์ฟเพื่อเช็คบิล

พ.ท ใช้สอย	จำนวนคน	Unit	Per Unit	พ.ท.รอบ	หมายเหตุ
Restaurant					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Entrance Hall	5	5	1.00	5.00	
- Waiting Area		1	8.00	8.00	
-Dining Set		16	4.84	77.44	
-VIP A 10 คน	10	1	9.00	9.00	
-VIP B โต๊ะกลม 10 คน	20	2	10.08	20.16	
-Cashier	1	1	1.62	1.62	
-Service Station	2	2	1.40	2.80	
-Counter Bar	3	3	5.4	16.20	
Total				140.22	

3. JUICE BAR

เวลาทำการ 10.00 – 22.00 น.

หน้าที่ เป็นส่วนที่พักผ่อน ดื่มเครื่องดื่ม หรือนั่งรับประทานอาหารซึ่งจะเป็นอาหารว่างเป็นหลัก ผู้เข้าใช้บริการส่วนใหญ่จะเป็นแขกที่เข้าใช้บริหารสรวายน้ำ นั่งพักผ่อนหรือรอคนเล่นน้ำและออกกำลังกายต่างๆ

พฤติกรรม ลักษณะพฤติกรรมจะเหมือนกับ RESTUARANT

พท. ใช้สอย	จำนวนคน	Unit	Per Unit	พท.รวม	หมายเหตุ
Juice Bar					
-Counter Bar	3	3	5.4	16.20	
-โถง	6	6	1	6.00	
-Dinning Set	36	9	4.84	43.56	
-Cashier	1	1	1.62	1.32	
-Service Station	1	1	1.40	1.40	
Total				52.58	
Circulation 30%				15.774	
Total				68.354	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. GYM

เวลาทำการ 9.00- 21.00 น.

หน้าที่ เป็นส่วนสำหรับออกกำลังกายด้วยเครื่อง AEROBIC และ อุปกรณ์ออกกำลังกายชนิดต่างๆ และส่วนของ AEROBIC ใช้สำหรับการเดิน FLOOR AEROBIC และ AEROBIC ประกอบเพลง โดยมีครูผู้ฝึกเป็นผู้นำ จะมีกระจกเงาโดยรอบเพื่อให้เป็นท่าประกอบการทำกายบริหาร ควรมีราวจับยึด สูง 1.00 m โดยจะมีส่วนชิง weight training และ Cardiovascular โดยมีพนักงานคอยให้คำแนะนำในการใช้อุปกรณ์

พท. ใช้สอย	จำนวนคน	Unit	Per Unit	พท. รวม	หมายเหตุ
Aerobic Room					
-โถงทางเข้า	10	10	0.80	8.00	
-Hall	30	30	2.25	67.50	
Total				<u>75.50</u>	
-Storage Area				22.65	
Grand Total				<u>98.15</u>	
Exercise Room					
-Exercise Bicycle	25	25	0.526	13.16	
-Arrow Jogging	6	15	1.627	24.405	
Total				<u>37.565</u>	
-Circulation 50 %				11.269	
Grand Total				<u>48.834</u>	

Fitness Room					
-Vertical Bench Press		2	1.689	3.378	1.275x1.3 25
-Pectoral Fly		2	0.9225	1.8451.27	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Total Hip		2	0.925	1.845	
Inner Outer Thigh		2	1.527	3.054	
25 Shoulder Press		2	2.51	5.02	
Seated Bicep Curl		2	1.05	2.10	
Seated Tricep Dip		2	1.462	2.924	
Seated Tricep Extension		2	1.312	2.624	
Lat Pulldown		2	1.689	3.378	
Squat		2	0.84	1.68	
Flat Bench Press		2	2.73	5.46	
Vetical Knee		2	0.56	1.12	
Flat Bench Press		2	2.73	5.46	
ชั้นวาง weight		2	0.18	0.36	
ชั้นวาง Dumbell		3	0.72	2.16	
ม้ายาว		2	0.72	1.44	
ม้านั่งหัวสูง		2	0.72	1.44	
ม้านั่งหัวต่ำ		2	0.72	1.44	
นอน		2	0.80	1.60	
Arm curl		2	0.80	1.60	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. LOCKER ROOM

เวลาทำการ 9.00 – 21.00 น.

หน้าที่ เป็นส่วนสำหรับเก็บของ เปลี่ยนเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย อาบน้ำชำระร่างกายและเข้าห้องน้ำ จะให้บริการโดยแยกชายหญิง ภายในยังมีบริการ SAUNA และ STEAM เพื่อการผ่อนคลายหลังการออกกำลังกายอีกด้วย

พฤติกรรม ผู้ใช้บริการรับกุญแจ Locker จากพนักงานที่เคาน์เตอร์ ด้านหน้า เมื่อเข้ามาในส่วน LOCKER ก็จะเก็บของ เปลี่ยนเสื้อผ้า รองเท้า แล้วไปออกกำลังกาย เมื่อเสร็จแล้วจะกลับมา เพื่ออาบน้ำชำระร่างกายอาจมีการใช้ SAUNA STEAM ต่อก็ได้ โดยไปรับผ้าขนหนู หมัดตัวได้ที่พนักงาน

พท. ใช้จ่าย	จำนวนคน	Unit	Per Unit	พท. รวม	หมายเหตุ
Locker Room 's man					
-Locker		100	0.56	56.00	
-W'C		4	1.50	6.00	
-Sauna		6-8		4.32	
-Steam		6-8		4.32	
-Shower		8	1.00	8.00	
-Urinal		4	0.64	2.56	
-Chair&Bench		8	2.00	16.00	
-Basin		4	0.80	3.20	
-แต่งตัว		10	1.00	10.00	
-นวดตัว			10.80	32.40	
-อ่างน้ำ			16.81	16.81	
Total				159.25	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Locker room's woman					
-Locker		100	0.56	56	
-W.C.		6	1.50	9.00	
-Sauna		6-8		4.32	
-Shower		8	1.00	8.00	
-Steam		6-8		4.32	
-Chair&Bench		8	0.64	5.12	
-Basin		4	0.80	3.20	
-แต่งตัว		10	1.00	10.00	
-นวดตัว		3	10.80	32.40	
-อ่างน้ำ			16.81	149.17	
Circulation 30 %				44.751	
Total				193.921	

6. Dry Treatment & Wet Treatment

เวลาทำการ 9.00 – 12.00 น.

* ห้องนวดแบบไทย (Thai Massage room)

เวลาการใช้ 55 นาที

หน้าที่ใช้สอยให้บริการนวดแบบไทย คือ การนวดแบบไม่ใช้น้ำมัน จะนวดแบบกดจุดจับเส้น และดัดตน ลักษณะของพื้นที่ที่ใช้จึงไม่ควรเป็นลักษณะของเบาะปูน พื้นหนา 1 1/2 – 2 นิ้ว ขนาดเบาะสำหรับ 1 คน 1.00 x 2.00 m.

พฤติกรรม ผู้ใช้บริการต้องอาบน้ำให้สะอาดก่อนเข้าใช้บริการ ใส่เสื้อผ้าให้น้อยชิ้นที่สุด แล้วขึ้นเบาะนวด พนักงานจะทำการนวดแบบไทย ซึ่งไม่มีการลงน้ำมัน ใช้เวลา 55 นาที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พ.ท. ใช้อ้อย	จำนวน คน	Unit	Per Unit	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
Lobby					
* Information	2	2	1.62	3.24	
*Waiting Area 44 คน	10	11 กลุ่ม	6.25	68.75	
*Hall	44	44	1.00	44.00	
Total				115.99	
*Circulation 30%				<u>46.396</u>	
TOTAL				<u>162.386</u>	
RESTAURANT					
*Entrance Hall	5	5	1.00	5.00	
*Waiting Area		1	8.00	8.00	
*Dining Set		16	4.84	77.44	
*VIP. A (โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า) 10 คน	10	2	9.00	18.00	
*VIP. B (โต๊ะกลม) 10 คน	20	2	10.08	20.16	
*Cashier	1	1	1.62	1.62	
*Service Station	2	2	1.40	2.80	
*Counter Bar	3	3	5.4	16.20	
Total				140.22	
*Kitchen 50 %				42.066	
Circulation 30%				<u>54.6858</u>	
Total				<u>236.9718</u>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่ใช้สอย	จำนวนคน	Unit	Per Unit	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
Coffee coner					
*Counter Bar	2	2	5.4	10.80	
*Sitting Area 20 % ของผู้ ใช้สูงสุด	40	10	4.84	48.40	
*Service Station	1	1	1.40	1.40	
*Total				60.60	
*Circulation 30 %				18.18	
Total				78.78	
Changing Room					
Women					
*Shower		6	1.00	6.00	
*WC		3	1.50	4.50	
*Basin		3	0.80	2.4	
*Locker		50	0.56	28.00	
แต่งตัว 10 คน/ห้อง	5	5	1.00	5.00	
รวม				45.90	
Circulation 30 %				13.77	
Men					
*Shower		6	1.00	6.00	
*WC		3	1.50	4.50	
*Urinal		3	0.64	1.92	
*Basin		3	0.80	2.40	
*Locker		50	0.56	28.00	
*แต่งตัว 10 คน / ห้อง		5	1.00	5.00	
รวม				47.82	
Circulation 30 %				14.346	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่ใช้สอย	จำนวนคน	Unit	Per Unit	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
Locker Room (ชาย)					
*Locker		100	0.56	56.00	
*WC		4	1.50	6.00	
*Sauna		6-8		4.32	
*Shower		8	1.00	8.00	
*Steam		6-8		4.32	
*Urinal		4	0.64	2.56	
*Chair & Bench		8	2.00	16.00	
*Basin		4	0.80	3.20	
*แต่งตัว		10	1.00	10.00	
*ขนาดตัว			10.80	32.40	
*อ่างน้ำ			16.81	16.81	
รวม				159.25	
Locker Room (หญิง)					
*Locker		100	0.56	56.00	
*WC		6	1.50	9.00	
*Sauna		6-8		4.32	
*Shower		8	1.00	8.00	
*Steam		6-8		4.32	
*Chair & Bench		8	0.64	5.12	
*Basin		4	0.80	3.20	
*แต่งตัว		10	1.00	10.00	
*ขนาดตัว		3	10.80	32.40	
*อ่างน้ำ			16.81	149.17	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่ใช้สอย	จำนวนคน	Unit	Per unit	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
Juice Bar					
*Counter Bar	3	3	5.4	16.20	
*โถง	6	6	1	6.00	
*Dinning Set	36	9	4.84	43.56	
*Cashier	1	1	1.62	1.32	
*Service Station	1	1	1.40	<u>1.40</u>	
Total				52.58	
Circulation 30 %				<u>15.774</u>	
Total				<u>68.354</u>	
Aerobic Room					
*โถงทางเข้า 20 % ผู้ใช้สูงสุด	10	10	0.80	8.00	
*Hall	30	30	2.25	67.50	
Total				75.50	
*Storage Area 30 %				<u>22.65</u>	
Grand Total				<u>98.15</u>	
Excercise Room					
*Exercise Bicycle	25	25	0.526	13.16	
*Arrow Jocking	6	15	1.627	24.405	
Total				37.565	
Circulation 50 %				<u>11.269</u>	
Grand Total				<u>48.834</u>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่ใช้สอย	จำนวนคน	Unit	Per Unit	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
Clinic Test					
*เตียงนอน		1	2.00	2.00	
*เครื่องวิ่ง		1	1.627	1.627	
*เครื่องปั่นจักรยาน		1	0.543	0.543	
*Cabinet		1	4.20	4.20	
*Sink		1	0.80	0.80	
*ส่วนทำงาน		1	2.70	2.70	
Total				11.87	
Circulation 30 %				<u>3.561</u>	
Grand Total				<u>15.131</u>	
Fitness Room					
Vertical Bench Press		2	1.689	3.378	
Pectoral Fly		2	0.9225	1.845	
Total Hip		2	0.9025	1.805	
Inner/Outer Thigh		2	1.527	3.054	
25^ Shoulder Press		2	2.51	5.02	
Seated Tricep Dip		2	1.462	2.924	
Seated Tricep Extension		2	1.689	3.378	
Squat		2	0.84	1.68	
Flat Bench Press (free bar)		2	2.73	5.46	
ชั้นวาง weight		2	0.18	0.36	
ชั้นวาง Dumbbell		3	0.72	2.16	
ม้ายาว		2	0.72	1.44	
ม้านั่ง หัวสูง		2	0.72	1.44	
ม้านั่งหัวต่ำ		2	0.72	1.44	
น่อง		2	0.80	1.60	
Arm curl		2	0.80	1.60	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่ใช้สอย	จำนวนคน	Unit	Per Unit	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
พื้นที่ให้เช่า					
Restaurant					
*Counter		1	3.60	3.60	
*Cashier Counter		1	1.62	1.62	
*Dinning Set		30	4.84	145.20	
Total				150.42	
Circulation 50 %				75.21	
Total				225.63	
Kitchen 30 %				67.689	
Total				293.32	
Bakery Booth		5	3.60	18.00	
Cashier Counter		1	6.12	6.12	
Bar		2	5.40	10.08	
Table set		10	4.00	40.00	
Total				74.20	
Circulation 30 %				22.26	
Total				96.46	
Kitchen 30%				28.938	
Total				125.398	
ร้านเครื่องกีฬา				48	
ร้านทำผม				48	
ร้านหนังสือ				48	
ร้าน Minimart & Drugstore				48	
ร้าน VDO				48	
Others				140	
Total				380.00	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่ใช้สอย	จำนวนคน	Unit	Per Unit	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
Reading Room					
*Counter		1	3.30	3.30	
*Table		2	7.20	14.40	
*Magazine Shelf		3	0.91	2.73	
Reading Area		4	6.25	25.00	
Total				45.43	
Circulation 30 %				<u>13.63</u>	
Total				<u>59.06</u>	
SPORT HALL				754.00	
Badminton Hall				616.00	
Squash				<u>252.00</u>	
				<u>1622.00</u>	
Snooker Room					
โต๊ะรวมพื้นที่รอบโต๊ะ		4	35.00	140.00	
Waiting Area	16		1.20	19.20	
Counter Bar	3	3	5.4	16.20	
VIP. Room					
โต๊ะ			35.00	35.00	
Waiting Area			8.00	8.00	
Total				218.40	
Circulation				<u>65.52</u>	
Total				<u>283.92</u>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บทที่ 4
การศึกษาพฤติกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

วิเคราะห์ผู้ใช้โครงการ

อาคารปิยมณีนธ์ สปอร์ตคลับ เป็นอาคารที่สร้างขึ้น เพื่อตอบสนองของความต้องการของสมาชิกที่ต้องการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ และการพักผ่อน ลักษณะของผู้ใช้โครงการแบ่งเป็น 2 ประเภท ใหญ่ ๆ คือ ผู้ให้บริการ และ ผู้ใช้บริการ

ผู้ให้บริการ

คือผู้ที่ทำงานบริการ และคอยช่วยเหลือให้ความสะดวกแก่สมาชิก ผู้ซึ่งเข้ามาใช้บริการ ผู้ให้บริการนับตั้งแต่ ผู้อำนวยการ พนักงานสำนักงาน บริกร จนถึง ช่างเครื่อง และพนักงานทำความสะอาด หรืออาจแบ่งผู้ให้บริการออกเป็น 3 ประเภท

1. ฝ่ายบริหาร คือพนักงานตั้งแต่ระดับ ประธาน ผู้จัดการฝ่ายต่างๆ เลขานุการ รวมทั้งพนักงานในส่วนบริหาร
2. เจ้าหน้าที่ ที่ทำงานในส่วนพบปะผู้คน ซึ่งได้แก่ แผนกประชาสัมพันธ์ ครูฝึกสอนต่างๆ ฝ่ายลงทำเบียน จองสนามกีฬา รวมถึงบริกร
3. พนักงานทั่วไป ซึ่งเป็นผู้ที่ไม่ติดต่อกับผู้เข้าใช้บริการมากนัก ได้แก่คนครัว พนักงานทำความสะอาด และช่างซ่อมแซมวัสดุ และสถานที่ ซึ่งเป็นพนักงานในส่วน Back of the house

4.1 หน้าที่และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่

1. ฝ่ายบริหาร < Executive Department > มีหน้าที่กำหนดนโยบายการทำงานของพนักงานทั้งหมดทั้งยังดูแล การทำงานให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ตำแหน่ง	หน้าที่
1. ผู้จัดการใหญ่	- ควบคุมดูแลการบริหารทั้งหมด ของสปอร์ตคลับ และทำการติดต่อกับส่วนกลางรวมทั้งส่วนต้อนรับสมาชิกพิเศษซึ่งเป็นบุคคลที่รู้จักกันในวงการธุรกิจ หรือผู้ที่ทำธุรกิจกับเจ้าของโครงการ
2. เลขานุการ	เป็นผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ในการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อนัดหมาย หรืองานเอกสารของผู้จัดการใหญ่เป็นหลัก
3. รองผู้จัดการใหญ่ฝ่ายบริหาร	- ทำหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยของงานในส่วนขององค์กร และงานบุคคลทั้งหมดรวมทั้งฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม
4. รองผู้จัดการใหญ่ฝ่ายบัญชีและการเงิน	- มีหน้าที่ตรวจเอกสารควบคุมรายรับ รายจ่ายทั้งหมดของสปอร์ตคลับ เงินเดือน ทรัพย์สินและหนี้สิน
5. รองผู้จัดการใหญ่ฝ่ายซ่อมบำรุง	- มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยของตัวอาคารรวมถึงงานระบบต่างๆ ทั้งระบบ สุขาภิบาล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ทั้งยังควบคุมการตกแต่งสถานที่ การจัดสวนอีกด้วย
6. รองผู้จัดการฝ่ายสมาชิกและกีฬา	- มีหน้าที่ดูแลงานเกี่ยวกับการรับสมัคร ติดต่อหาสมาชิกเพิ่ม รวบรวมรายชื่อสมาชิก สปอร์ตคลับ รวบรวมสถิติการเข้าใช้ สถิติการเติบโตของกิจการ ดูแลงานกีฬา และการจัดกิจกรรมทั้งหมด ภายในสปอร์ตคลับ

2. Front of the house

คือ พนักงานในส่วนที่พบปะผู้คนบ่อย ๆ ดังนั้นการแต่งกายของพนักงาน ต้องดูดีตามไปด้วย โดยจะแบ่งเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้

ตำแหน่ง	หน้าที่
2.1 ส่วนต้อนรับบริเวณ Lobby	- ทำหน้าที่รับรองผู้ที่เข้ามาใช้บริการลงบันทึกการเข้าใช้สถานที่ของสมาชิก อำนวยความสะดวกต่างๆ ให้สมาชิกประกอบด้วย พนักงาน Information 3 ตำแหน่ง
2.2 ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม Restuarant	- มีหน้าที่จัดการในด้านการบริการ อาหาร และเครื่องดื่มแก่ผู้ที่เข้ามาใช้บริการในโครงการ แบ่งได้คือ <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้จัดการ 1 คน ● หัวหน้าแผนก 1 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	<ul style="list-style-type: none"> ● กัปตัน 2 คน ● หัวหน้าบาร์ 2 คน ● ผสมเครื่องดื่ม 2 คน ● บริกร 9 คน ● Cashier 1 คน
2.3 ส่วน Coffee comer	<ul style="list-style-type: none"> - คอยบริการสมาชิกและให้บริการอาหารง่าย ๆ เช่น กาแฟ และ เบเกอรี่ ● หัวหน้าบาร์ 1 คน ● บริกร 2 คน ● Cashier 1 คน
2.4 Juice Bar	<ul style="list-style-type: none"> - บริการอาหารและเครื่องดื่ม อาหารว่างแก่สมาชิก ● กัปตัน 2 คน ● ผสมเครื่องดื่ม 2 คน ● บริกร 5 คน
2.5 แอโรบิค	<ul style="list-style-type: none"> - บริการด้านออกกำลังกาย โดยมากผู้เข้ารับบริการมักจะเป็นสุภาพสตรี ทำหน้าที่สอนท่าเต้นเพื่อเสริมสร้างพละนาามัยแก่ผู้เข้ารับบริการ * ครูฝึก 3 คน
2.6 พนักงานประจำห้องออกกำลังกาย	<ul style="list-style-type: none"> - มีหน้าที่ควบคุมการใช้ อุปกรณ์ให้สมาชิกใช้อุปกรณ์ได้อย่างถูกต้อง เพื่อไม่ให้เกิดอันตรายแก่สมาชิก อีกทั้งยังคอยเช็คอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมเสมอ * พนักงาน 3 คน
2.7 ครูสอนว่ายน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> - ทำหน้าที่สอนว่ายน้ำให้กับบุคคลที่น่าสนใจ หรือไม่เคยว่ายน้ำ และดูแลความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ * ครูสอน 1 คน
2.8 พนักงาน Locker room	<ul style="list-style-type: none"> - ทำหน้าที่คอยรับแลกบัตรเพื่อแลกกุญแจ Locker และคอยดูแลความเรียบร้อยภายใน ห้อง Locker * พนักงาน 6 คน
* Massagist	<ul style="list-style-type: none"> - ให้บริการในเรื่องของการนวดทั้งหมด คือ การนวดแบบไทย ดูแลความเรียบร้อยและความพร้อมของห้อง * พนักงาน 6 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.9 Day care Center	- รับผิดชอบในส่วน บริการให้ความรู้ ความบันเทิงแก่เด็ก รวมถึงความปลอดภัยและดูแลอุปกรณ์ ของเล่น และซ่อมแซม ส่วนที่ชำรุดเพื่อความปลอดภัย * Day care 2 คน
---------------------	--

3. Back of the house

ได้แก่ หน่วยงานที่ทำงานอยู่เบื้องหลังกิจการ ไม่ค่อยพบปะสมาชิกมากนัก โดยจำแนกได้ดังนี้

ตำแหน่ง	หน้าที่
3.1 พนักงานในครัวของร้านอาหารและภัตตาคาร ซึ่งแบ่งต่างๆ ดังนี้	<ul style="list-style-type: none"> ● Store Room ทำหน้าที่จัดเตรียมอาหาร และ เครื่องดื่มที่จะให้บริการแก่สมาชิก ภายในร้านอาหาร รวมทั้งเก็บรักษาอาหาร ตลอดจนทำความสะอาดภาชนะ ต่างๆ ที่ใช้ภายในภัตตาคาร ● Prepare ทำหน้าที่เก็บวัตถุดิบในครัว ตลอดจนเตรียมรายการ ในการสั่งซื้อ ซึ่งแผนกรวมถึง Freezing Room คือแช่แข็งวัตถุดิบที่ยังไม่ได้ใช้ในแต่ละวัน

4.2 พฤติกรรมผู้ใช้บริการ

ผู้ที่เข้ามาใช้ในส่วนสปอร์ตคอมเพล็กซ์ สามารถเข้ามาใช้บริการได้ในจุดประสงค์ที่แตกต่างกัน เช่น ติดต่อธุรกิจ เข้าใช้ในส่วนกิจกรรมกีฬา เข้าใช้ส่วนภัตตาคารร้านอาหารหรือส่วนบริการต่างๆ ได้ดังนี้

1. LOBBY

พฤติกรรมผู้ใช้บริการในส่วนนี้มีหลากหลาย ตั้งแต่ใช้นั่งรอเพื่อน เป็นที่นัดหมายของแต่ละบุคคลนั่งพักผ่อนไม่ว่าจะเป็น นั่งอ่านหนังสือ นั่งคุยพบปะสังสรรค์ หรือมีความประสงค์ในการใช้พื้นที่ในส่วนต่างๆ โดยสามารถจำแนกประเภทผู้ใช้ตามกิจกรรมดังนี้

1.1 สมาชิกที่ใช้ส่วนนี้เป็นที่นั่งพักผ่อน

จะใช้เวลาอยู่กับส่วน Lobby นี้เป็นเวลานานและอาจจะมีกิจกรรมต่างๆ ที่ผู้ใช้สามารถประกอบกิจกรรมอื่นๆ ในขณะที่ใช้สถานที่ บริเวณนี้ เช่น อ่านหนังสือ ถักโครเชต์ หรือเล่นเกมส์ต่างๆ ดังนั้นพื้นที่บริเวณนี้ จำเป็นต้องมีแสงสว่างและบรรยากาศที่ดูสดชื่น เหมาะแก่การพักผ่อน นานๆ

1.2 สมาชิกที่ใช้ส่วนนี้เป็นที่นัดพบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สมาชิกประเภทนี้จะใช้เวลาที่อยู่ส่วนนี้ไม่นานนัก เมื่อพบปะกันแล้วก็อาจจะนั่งคุยธุรกิจสักครู่แล้วก็แยกย้ายกันไป หรืออาจจะแค่นัดพบกัน ฉะนั้นการใช้สถานที่นี้จึงไม่ค่อยยาวนานนัก แต่ในระหว่างที่รอก็ควรจะมีสิ่งดึงดูดใจลูกค้า สายตาลูกค้า ให้ลูกค้าสามารถเพลิดเพลินไปกับสิ่งนั้นได้

1.3 บุคคลผู้มาใช้บริการสถานที่เพื่อติดต่อธุรกิจ

ผู้ใช้ประเภทนี้ ในส่วน LOBBY อาจใช้เวลาที่นั่งรออยู่คนเดียว ขณะที่เพื่อทำการติดต่อกับส่วนประชาสัมพันธ์ หรืออาจเดินเข้าไปติดต่อเลย โดยมีพื้นที่ยืนรออยู่ข้างๆ จึงเป็นเหตุให้การออกแบบส่วนนี้ควรมีทางเดินสู่ประชาสัมพันธ์โดยตรง และมีทางเดินที่สามารถติดต่อกับส่วนอื่นได้อย่างสะดวก และสถานที่ควรมีความสง่างามพอสมควร

2. OFFICE

เป็นส่วนที่ใช้ในการติดต่อทางธุรกิจ รวมถึงการรับรองสมาชิกพิเศษ รวมทั้งมีห้องประชุมในการเจรจาติดต่อธุรกิจ แบ่งผู้ใช้ออกเป็น 2 ประเภท

2.1 ผู้มาติดต่อธุรกิจ

ได้แก่ผู้ที่มารับเงินจากแผนกการเงินในการซื้อขายวัตถุดิบ รวมถึงผู้มาติดต่อทางธุรกิจอื่น ๆ ดังนั้นจึงเป็นตัวกำหนดการออกแบบให้ดูภูมิฐาน สง่างามและสะดวกในการติดต่อกัน

2.2 สมาชิกที่ได้รับรองพิเศษ

อาจจะเป็นคนที่มีชื่อเสียงในวงการธุรกิจ หรือญาติสนิทมิตรสหายของผู้บริหาร ดังนั้นการออกแบบจึงควรเป็นที่จะมีบรรยากาศของการพักผ่อนดูไม่จริงจังมากเกินไป

3. COFFEE CORNER

พฤติกรรมบริเวณนี้โดยหลัก ๆ คือการนั่งรับประทานอาหารอย่างง่าย ๆ และเครื่องดื่มที่สามารถสั่งได้จาก BAR แต่ยังสามารถจำแนกออกตามพฤติกรรมได้ดังนี้

3.1 นั่งพักผ่อน

ซึ่งจะเป็นที่นั่งติดกับ LOBBY ดดยสามารถสั่งอาหารและเครื่องดื่มได้ หรือคุยเล่นหยอกล้อกันระหว่างเพื่อนฝูง ฉะนั้นระยะ ระหว่างชุดรับแขกควรอยู่ห่างกันพอสมควรเพื่อให้เกิดความรู้สึกเป็นส่วนตัว โดยไม่อาศัยฉากปิดกั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 ที่นั่งรับประทานอาหาร

สำหรับผู้ใช้บริการ ที่ต้องนั่งรับประทานอาหารอย่างสบายในบรรยากาศธรรมชาติก็จะสะดวกในการใช้บริการในส่วนนี้ โดยสามารถสั่งอาหารผ่านทาง Counter Bar ได้โดยพื้นที่ระหว่างชุดอาหารก็ควรมีระยะห่างกันพอสมควร ที่พนักงานเก้าอี้จะไม่ชนกัน และมีความเป็นส่วนตัวในแต่ละชุด

4. ภัตตาคาร

พฤติกรรมโดยทั่วไป ผู้ใช้บริการเดินเข้ามาและเลือกที่นั่งในมุมที่ต้องการ สั่งอาหารจากบาริกร และมีการบริการที่เน้น ไปที่ บุฟเฟ่ต์ ด้วย และมีการจัดห้องจัดเลี้ยงให้เป็นส่วนตัวมากขึ้นสำหรับกลุ่มสมาชิกที่ต้องการจัดเลี้ยงแบบส่วนตัวด้วยห้อง Private Dinning

5. EXERCISE ROOM

สมาชิกมักจะเข้ามาใช้กิจกรรมส่วนนี้ในการบริหารร่างกาย เพราะสามารถบริหารร่างกายได้ครบทุกส่วน ช่วยเสริมสร้างความแข็งแรง ให้กับกล้ามเนื้อโดยที่ผู้ใช้บริการมักจะใช้เวลาประมาณ 45 นาที/คน ในการบริหารร่างกายครบทุกส่วน โดยเราสามารถจำแนกผู้ใช้ออกเป็น 3 ประเภท คือ

5.1 ผู้ใช้บริการที่เริ่มเล่นมาก่อน

ผู้ที่เริ่มเล่นจำเป็นต้องขอคำแนะนำ จากครูฝึก ในการใช้เครื่องมือให้ถูกต้องและปลอดภัย ดังนั้นในระหว่างที่ออกกำลังกายจะมีครูฝึกคอยดูแลความปลอดภัยอยู่ข้าง ๆ และผู้เล่นมักเหนื่อยง่าย จึงจำเป็นต้องมีที่พักผ่อน

5.2 ผู้ใช้บริการที่เคยเล่นมาก่อน

ดังนั้นผู้เล่นจะรู้วิธีการเล่นและใช้เครื่องมือได้อย่างปลอดภัย และมีประสิทธิภาพจึงสามารถใช้เครื่องออกกำลังกายตามลำพัง โดยไม่ต้องมีครูฝึกคอยดูแล ดังนั้นลำดับการใช้ของเครื่องออกกำลังกายจะเป็นไปอย่างราบรื่น และสามารถช่วยสอนเพื่อนที่มาด้วยกันได้ จึงเกิดการสนทนาติดต่อกัน ช่วยให้บรรยากาศดูไม่จริงจังเกินไป

5.3 ผู้ที่ให้บริการประจำ

ส่วนใหญ่ผู้ที่ให้บริการประเภทนี้ จะเป็นพวกนักกล้ามหรือผู้ที่รักษารูปร่าง สรีระร่างกาย การใช้อุปกรณ์ต่างๆ จะเป็นระบบกว่าผู้ใช้ประเภทอื่นมาก และใช้เวลาในการออกกำลังกายอย่างจริงจัง ในระหว่างที่ใช้บริการ ดังนั้นการใช้เวลาจะไม่นานนัก เข้ามาออกกำลังกายเสร็จ ก็แยกย้ายไปประกอบกิจกรรมอื่นต่อ ไม่ว่าจะ SAUNA , AEROBIC กิจกรรมกีฬาอื่น ๆ

6. AEROBIC

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นกิจกรรมที่ใช้ลดไขมันตามส่วนต่างๆ ของร่างกายจะประมาณ 30 นาที เป็นอย่างน้อย (เพราะร่างกายจะใช้เวลาเผาผลาญไขมัน เมื่อออกกำลังกายประมาณ 20-30 นาที) ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมประเภทนี้มักจะเป็นผู้หญิงเป็นส่วนใหญ่ พฤติกรรมโดยทั่วไป เริ่มตั้งแต่ขยับร่างกาย ช้า ๆ ตามท่าที่ครูฝึกสอน และเริ่มขยับเร็วขึ้น และเต้นเป็นจังหวะตามเสียงเพลงที่เปิด โดยขณะที่เต้นก็ดู ACTION ของตัวเองจากกระจกตามไปด้วย และสำหรับบางคนที่ร่างกายไม่ค่อยได้ออกกำลังกายมากนัก ในระหว่างการเต้นอาจจะเหนื่อยหมดแรง จึงจำเป็นต้องมีที่นั่งพักไว้เผื่อกรณีนี้ด้วย อาจจะมีที่วางของหรือผ้าไว้เช็ดเหงื่อ ในขณะที่ออกกำลังกาย

7. SWIMMING POOL

พฤติกรรมใช้สระว่ายน้ำ เริ่มตั้งแต่อาบน้ำชำระร่างกายเปลี่ยนชุด อาจจะมีเก็บของใน Locker โดยติดต่อขอกุญแจจาก COUNTER หรืออาจจะถือของออกมาวางบริเวณโต๊ะเก้าอี้ (สำหรับผู้ที่ทาครีมกันแดด ก็ต้องนั่งรอประมาณ 30 นาที ให้ครีมกันแดดซึมเข้าผิวหนัง ในระหว่างนี้ สามารถสั่งเครื่องดื่มมารับประทานช่วงเวลาได้) พฤติกรรมของผู้ใช้สามารถจำแนกตามความสามารถของผู้เล่นได้ 2 ประเภทดังนี้

7.1 ผู้เพิ่งหัดว่ายน้ำ หรือว่ายน้ำไม่ชำนาญนัก

ลักษณะการว่ายน้ำจะว่ายอยู่ริมขอบสระน้ำ ไม่ค่อยว่ายกลางสระเท่าไรนัก อาจจะมีอุปกรณ์เสริมช่วย เช่น โฟมเกาะหรือห่วงยาง ดังนั้นครูฝึกสอนว่ายน้ำก็จะช่วยในการฝึกสอนว่ายน้ำ และคอยดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ

7.2 ผู้ที่ว่ายน้ำชำนาญ

สามารถว่ายน้ำได้ทน และใช้พื้นที่การว่ายน้ำในแนวยาว รวมทั้งอาจจะใช้พื้นที่ได้น้ำในการดำน้ำ ผู้ใช้บริการประเภทนี้จะไม่ใช่อุปกรณ์ในการพยุงตัว และจะมีการวอร์มยืดเส้นยืดสายก่อนลงสระเสมอ

8. JUICE BAR

เป็นที่ไม่ต้องการความหรูหรามากนัก ต้องการบรรยากาศเป็นกันเอง โดยบางที่ผู้ใช้บริการอาจจะใส่ชุดว่ายน้ำก็ได้เนื่องจากอยู่ใกล้สระว่ายน้ำจึงควรมีที่นั่งที่โปร่งสามารถมองเห็นบรรยากาศของสระว่ายน้ำได้

9. CHILD CARE

เป็นส่วนที่คอยดูแลรับเลี้ยงเด็กตั้งแต่อายุ 2 – 7 ปี เพื่อความสะดวกสำหรับผู้ที่เป็นต้องมามีเด็กเล็กติดตามมาด้วย จากนั้นผู้ใช้บริการก็จะพาเด็กไปส่วนนี้แล้วติดต่อกับ Counter เพื่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แจ้งชื่อและรับบัตร จากนั้นผู้ให้บริการก็สามารถไปประกอบกิจกรรมอื่นๆ ได้โดยไม่ต้อง
ลำบากหรือเป็นห่วงเมื่อเสร็จกิจกรรมแล้ว ผู้ให้บริการก็จะมารับเด็ก ๆ ของเขาไปโดยยื่นบัตร
ให้แก่พนักงาน จึงจะรับเด็กไปได้

10. Locker Room

ผู้เข้ามาใช้บริการ ในส่วนนี้ จะมีการติดต่อที่ส่วน Reception ก่อนเพื่อแสดงบัตรรับกุญแจ
รับผ้าขนหนู รับผ้าคลุม เพื่อใช้ในการทำกิจกรรมภายในห้อง เมื่อเสร็จแล้วอาจจะใช้บริการในส่วน
Sauna Steam หรือ การนวดแบบไทย โดยบริการโดยใช้โทรศัพท์ด้วยเพื่อเพิ่มความเร็ว เมื่อ
เสร็จแล้วก็จะอาบน้ำ เปลี่ยนเสื้อผ้า แต่งตัว แล้วคืนกุญแจ บริเวณ Reception อาจมีที่นั่งพักรอ
นัดพบทั้งใน ห้อง LOCKER และบริเวณ RECEPTION

10. SNOOKER ROOM

ผู้เข้าใช้บริการเพื่อเล่นกีฬาในบรรยากาศที่ค่อนข้างสงบ โดยมีกาเล่นสนุกเกอร์ และตี
เครื่องตีด้วย จึงควรมีบาร์เครื่องตี ไม้คอยบริการ และผู้ที่มาใช้ในส่วนนี้มักจะมานั่ง
คุย และพบปะสังสรรค์ ในบรรยากาศที่ผ่อนคลาย โดยจะมีพนักงาน มาร์คกี้ คอยดูแลใน
การ ใช้อุปกรณ์ และนับคะแนน



บทที่ 5

การศึกษาสภาพแวดล้อมภายในและวัสดุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.1 การใช้วัสดุในการตกแต่ง

1. วัสดุประเภทหิน (BRICK WORK)

วัสดุประเภทหิน อันได้แก่ หินประเภทเนื้อละเอียดสามารถทนต่อดินฟ้าอากาศหรือใช้กันผนังและพื้นที่ใช้งานสมบุกสมบัน ตลอดจนเนื้อที่ที่คนพลุกพล่าน เพราะหินทนทานต่อการสัมผัส และทำความสะอาดง่ายและหินยังมีคุณสมบัติที่ให้ความงดงาม ประทับใจมีค่า หฐุหรา วัสดุประเภทหินแยกเป็นประเภทต่าง ๆ ได้ดังต่อไปนี้

- หินอ่อน (TRAVERTINE)

เป็นหินที่สามารถทนต่อสภาพความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างในบางชนิด ซึ่งจะใช้หินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนให้คุณค่าในด้านความงามกว่าหินประเภทอื่น ๆ หินอ่อนจะทนน้ำหนักปานกลาง ทนต่อการขัดสี ไม่เก็บเสียง หฐุหราและมีผิวหน้าที่ดูสวยงามถ้าถูกน้ำมัน อาจต่างเป็นดวงมีทั้งด้านและมัน

- หินแกรนิต

ใช้กรุผนังได้ โดยส่วนมากใช้ปูพื้นทางเดิน เนื่องจากเป็นหินที่แข็งที่สุดเนื้อแน่นและทนทาน เมื่อขัดให้ขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อนและบำรุงรักษาง่าย

- หินชนวนหรือหินกราบ (SLATE)

เกิดจากการนำก้อนหินชนิดนี้มาชะเป็นแผ่นบาง ๆ ซึ่งมีผิวหน้าเรียบ หินชนวนมีสีต่าง ๆ ให้เลือก ได้แก่ สีดำ สีฟ้าและสีน้ำตาล มีราคาแพงอยู่บ้าง แต่ประหยัดค่าบำรุงรักษา

- กระเบื้อง

สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ใช้ได้ทุกห้องตามที่ต้องการและเหมาะสมกับสภาพ ดินฟ้าอากาศและยังมีหลายขนาด หลายแบบให้เลือกตามความพอใจ

2. วัสดุประเภทผสมเหลว (MOLDABLE MATERIALS)

วัสดุผสมเหลวไม่ว่าจะเป็นวัสดุที่ใช้เชื่อมต่ออิฐ หรือใช้ฉาบหน้าผนังและพื้น เป็นวัสดุที่ใช้กันมากและจำเป็นสำหรับอาคาร เนื่องจากการกรุวัสดุบนผนังหรือพื้นย่อมต้องการวัสดุเหล่านี้ เช่น อิฐ หิน กระเบื้อง TERRAZZO และ TERRA COTTIN เป็นต้นวัสดุผสมเหลวยังแบ่งออกเป็น

- PLASTER

มีลักษณะหนาเรียบ มีส่วนประกอบของยิปซัม น้ำ ทรายและหินปูน (คือปูนฉาบเรียบนั่นเอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- STUCCO

การทำ STUCCO นิยมฉาบให้ขรุขระ หรือหูนเป็นลวดลาย ส่วนผสมนี้จะแข็งแรงจึงนิยมใช้งานภายนอกอาคาร

ปูนฉาบเป็นวัสดุที่คงทนและประหยัดมากที่สุด แต่ยากแก่การดูแลรักษา งานฉาบต้องใช้เวลาานานมากทำให้ส่วนอื่น ๆ ของอาคารสกปรก ทั้งยังไม่อ่อนตัวต่อการเปลี่ยนแปลงอีกด้วย ดังนั้นจึงไม่ควรใช้ผนังกันโดยทั่วไป เหมาะกับผนังที่ซึ่งอยู่ภายนอกอาคาร เป็นผนังชั้นนอก ไม่ต้องการเปลี่ยนแปลงอีกต่อไป

3. ไม้

ไม้เป็นวัสดุที่สำคัญอีกชนิดหนึ่ง สามารถนำมาใช้เป็นวัสดุกรุผนัง ฝ้า ตลอดจนเครื่องเรือนและอุปกรณ์ทั่ว ๆ ไป โดยใช้ผลิตภัณฑ์ เช่น ไม้จริง ไม้อัด แผ่นป้องกันความร้อน ป้องกันเสียงสะท้อน เป็นต้น ประโยชน์ที่สำคัญของไม้คือ มีความอ่อนตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้ดี และไม่มีความเปื่อยขึ้นขณะก่อสร้าง สามารถก่อสร้างได้เร็วและราคาถูก สามารถรีดถอนและนำมาประกอบใหม่ได้ง่าย และง่ายต่อการทำความสะอาด อีกทั้งให้ความรู้สึกงดงามความรู้สึกที่อ่อนนุ่มตามธรรมชาติด้วยไม้แบ่งประได้ดังนี้

- ไม้ธรรมชาติ

ไม้ธรรมชาติสามารถแปรรูปให้เข้ากับงานได้ง่าย มีความน่าสนใจ ความงดงามด้วยลวดลายในตัวเอง สามารถนำมากรุผนังภายในอาคาร ใช้ในการสร้างโครงผนังเครื่องเรือนต่าง ๆ แบ่งได้เป็น ไม้เนื้ออ่อน ไม้เนื้อปานกลาง และไม้เนื้อแข็ง

- ไม้อัด

ไม้อัดมีคุณสมบัติพิเศษ คือ โครงสร้างแข็งแรง สามารถนำมาย้อมสีเคลือบแลคเคลคเกอร์ หรือพ่นสีให้มีสภาพคงทนถาวรได้สะดวกต่อการทำความสะอาด ไม้อัดจึงเป็นประโยชน์มาก ไม่ว่าจะกรุผนังหรือทำเครื่องเรือนก็ตาม ได้แก่ วัสดุซึ่งอัดประสานกันจากเศษไม้หรือเยื่อไม้ ออกมาเป็นแผ่น มีขนาดต่าง ๆ นานา ราคาถูก สามารถนำมาใช้กับผนังภายในได้ดี

3. วัสดุอื่น ๆ

- แก้ว (GLASS)

ได้แก่พวกกระจกใสต่าง ๆ ที่เป็นช่องผนังเพื่อรับบรรยากาศภายนอก แต่เพื่อเป็นการลดความจ้าของแสงแดดและความร้อนจึงมีการใช้กระจกฝ้า กระจกติดฟิล์ม กระจกสีมาใช้ทดแทนก็ได้

- กระจกเงา ใช้เพื่อให้เกิดการขยายห้องนั้น ๆ ให้ดูกว้างใหญ่ขึ้น สว่างและช่วยสะท้อนแสงต่าง ๆ ก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เป็นอิฐแก้วโปร่งใส ภายในเป็นช่องว่าง ส่วนใหญ่ใช้เพื่อการรับแสงจากภายนอกเข้าสู่ภายใน
 - เป็นการตกแต่งกระจกสีหลายชั้นส่วน โดยอาจทำเป็นรูปต่าง ๆ โดยมีตะกั่วเป็นรอยต่อเชื่อม
- ผ้า
 - ผ้ามีลวดลาย สีลื่น และแบบต่าง ๆ ให้เลือกมากมาย ใช้ทำผ้าม่าน กรอบเครื่องเรือน

- พรม
 - พรมแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ พรมติดตาย (CARPET) และพรมลอยตัว (RUG) มีทั้งพรมประเภทใยธรรมชาติและใยสังเคราะห์ (NATURAL AND MANUFACTURED FIBERS) พรมเป็นวัสดุที่ให้ความอบอุ่น มีพื้นผิวที่สวยงาม สามารถเก็บเสียงได้ และให้ความรู้สึกอ่อนนุ่ม สามารถใช้ได้ทั้งวัสดุแต่งพื้น ผืน และพอร์นิจเจอร์
 - พรมลอยตัว ใช้เพื่อเน้นพื้นที่บริเวณใดบริเวณหนึ่ง อาจใช้ปูพื้นที่ไปหรือพรมก็ได้ข้อดีคือสามารถเคลื่อนย้าย ทำความสะอาดได้ง่าย
 - พรมติดตาย คือพรมที่ใช้ปูพื้นที่ทั้งห้อง (WALL-TO-WALL CARPET) ส่วนใหญ่แล้วพรมชนิดนี้ด้านหลังมักจะมีการบุฟองยาง โฟมหรือวัสดุเก็บเสียงต่าง ๆ และมีตัวยึดพรมให้แน่นเรียบและคงทน เรียกว่า CARPER BACKING

5.2 ระบบแสงสว่าง

การใช้แสงในการตกแต่ง

เป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งในงานออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน แสงเป็นส่วนช่วยในการกำหนดลักษณะ รูปทรง SPACE ช่วยสร้างบรรยากาศต่าง ๆ และให้เป็นประโยชน์ในเรื่องของความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัย และระบบการควบคุมต่าง ๆ

แสงในอาคารเป็นสิ่งสำคัญที่ใช้ในการตกแต่งภายใน เป็นส่วนช่วยเน้นลักษณะพื้นผิววัสดุ สร้างให้เกิด ความลึก ความสูง เล็กสูงหรือใหญ่ขึ้นก็ได้

การศึกษาถึงหลอดแสงชนิดต่าง ๆ

- หลอดมีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้นและให้แสงโทนร้อน คือค่อนข้างไปในทางแดง-เหลือง เหมาะที่จะให้กับ ห้องอาหารหรือห้องนอน
- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ใช้ไส้ อื่น ๆ โดยเฉพาะหลอด FLUORESCENT มีประโยชน์มากเนื่องจากมีอายุการใช้งานนานกว่า และให้แสงที่นุ่มนวลเหมือนธรรมชาติ โดยมากใช้กับส่วนที่ต้องการทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครีวและส่วนบริการส่วนหลัง
- แสง INFRARED-HEATING ใช้ในส่วนบริการต่าง ๆ เช่น ห้องอาหาร และในบางครั้งอาจใช้กับห้องน้ำเพื่อสร้างความอบอุ่น
- หลอดไฟประดับ ใช้สำหรับแขวนเหนือโต๊ะ เคอร์เตอร์ โต๊ะข้างเตียง หัวเตียง เป็นต้น

การให้แสงในส่วนต่าง ๆ ภายในอาคาร

ทางเข้าใหญ่ (MAIN ENTRANCE) เป็นหัวใจสำคัญของการตกแต่งภายใน ทางเข้าหลัก (ENTRANCE FOYER) ควรมีค่าความส่องสว่างเท่ากับ 30 กาลัง เทียบเป็นค่าที่เหมาะสม แต่อาจจะมากหรือน้อยกว่านี้เล็กน้อยก็ได้ ขึ้นอยู่กับการออกแบบลักษณะตัวโคม ควรจะให้บริเวณนี้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบ ถ้าเป็นดวงไฟติดผนังหรือเสาก็ควรจะให้อยู่สูง แสงอันเจิดจ้าของบริเวณนี้ แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรูหรา และรู้สึกเป็นการเชื้อเชิญต้อนรับ ความจ้าแฉะแสงสว่างนี้ ไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟเท่านั้น ยังขึ้นอยู่กับวัสดุตกแต่งด้วย

ข้อควรปฏิบัติในการให้แสงบริเวณ MAIN ENTRANCE

1. ไม่ควรใช้ไฟข้อ เพราะยากแก่การดูแลรักษา ทำความสะอาด
2. ระวังในเรื่องแสงไฟเข้าตา ในกรณีที่ประตูทางเข้าอยู่สูงกว่าระดับพื้น แสงไฟจะสาดเข้าระดับตาพอดี
3. สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรให้แสงไฟที่สลัวมากนัก เพราะจะทำให้มองไม่เห็นความโอ้อ่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โถงพักคอย (LOBBY)

หมายถึงส่วนที่ใช้สำหรับต้อนรับผู้ที่เข้าใช้บริการ ทั้งผู้ที่มาพักอาศัยและผู้ใช้บริการ ในส่วนอื่น ๆ การบริการที่มีอยู่ในส่วนนี้คือ แผนกสอบถาม แผนกต้อนรับ โทรศัพท์ ห้องนำ อาจมีดนตรีและบริการเครื่องดื่มด้วย โถงพักคอยจะเป็นเสมือนส่วนแนะนำตัวของสถานที่ว่าอยู่ในระดับไหน มีการให้บริการแก่กลุ่มคนระดับไหน เช่น หากเป็นโรงแรมชั้นหนึ่งก็จะมีโถงพักคอยที่ใหญ่โตหรูหรา ทั้งในด้านรูปแบบและการใช้ชีวิต

การให้แสงไฟในส่วนนี้ควรสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะจะทำให้ผู้ที่นั่งอยู่ได้ไม่นาน หากมืดเกินไปจะทำให้รู้สึกเหมือนเป็นสถานที่กำลังซ่อมบำรุง บกพร่องและยังไม่เรียบร้อย การให้แสงควรเป็นทั้งธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ คือในเวลากลางวันก็ใช้แสงธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่ ก็จะช่วยให้ได้บรรยากาศที่เป็นธรรมชาติอีกทั้งยังช่วยประหยัดไฟฟ้าด้วย

- ส่วนประชาสัมพันธ์ หรือแผนกทะเบียน

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมายและกุญแจ ดวงไฟจึงควรเป็นแบบติดหรือห้อยจากเพดาน ให้ลำแสงสาดลงส่องสว่างด้านหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน

- ส่วนพักคอย

การให้แสงมีทั้งแบบโคมห้อยเป็นข้อ โคมไฟตั้งโต๊ะ ไฟฝังเพดานและไฟติดผนัง ลักษณะโคมควรกระจายแสงทั้งส่องขึ้นและลง และกระจายออกรอบด้าน สำหรับโคมไฟตั้งโต๊ะระวางอย่าให้แสงกระจายออกมารอบข้างเพราะจะเข้าตาคอนที่นั่งอยู่ แสงควรส่องขึ้นและลงเท่านั้น

- ส่วนจัดแสดงสินค้า (DISPLAY)

เป็นตู้แขวนติดผนัง อาจเป็นตู้ไม้หรือโลหะ จะใช้แสงส่องเป็นจุด ๆ (POINT TO POINT SOURCES) หรือส่องแบบสาดไปทั่วทั้งตู้ก็ได้ ตัวไฟอาจฝังที่เพดานตู้หรือเป็นไฟติดผนังปรับทิศทางได้

- บริเวณโทรศัพท์และทางเดินเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟแต่น้อยให้เห็นทางเดินก็พอเพราะการโทรศัพท์ต้องการความเป็นส่วนตัว และคนเข้าออกห้องน้ำก็ไม่ชอบให้มีแสงสว่างจ้าเช่นกัน

ภัตตาคาร (RESTAURANT)

เป็นสถานที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม บางแห่งมีบริการดนตรีเสียงเพลง เพื่อสร้างบรรยากาศให้แก่ภัตตาคาร ส่วนเรื่องการใช้แสงก็ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือประเภทของร้านอาหาร ได้แก่

- **ร้านอาหารจีน** จะให้แสงที่ค่อนข้างสว่างมากเพื่อความรู้สึกสว่างมาก เช็ดหน้า ชุดอันเป็นจิตวิทยาแบบจีนที่ชอบความโอ้อ่า จึงควรให้แสงที่กระจาย ส่องสว่างรอบด้าน ใช้นิยมซ่อนหรือปิดบังโคมไฟ

- **ร้านอาหารฝรั่งแบบตะวันตกลูกทุ่ง**
จะเป็นแสงที่สลัว ๆ ผสมแสงสว่าง แต่ไม่นิยมสว่างจ้าสดใส การส่องสว่างแบบกระจายแสงลงด้านล่างจึงมีดพอสสมควร ไม่นิยมไฟกึ่งและโคมไฟตั้งโต๊ะ ส่วนไฟห้อย ห้อยลงต่ำมากได้ และไม่ควรรใช้ไฟฟลูออเรสเซนต์

- **ร้านอาหารฝรั่งหรูหรา**
ใช้แสงสว่างไสวด้วยเหตุผลอย่างจีน ชอบความหรูหราฟุ่มเฟือย แสงไฟมีทั้งส่องสว่างและส่องกระจายรอบตัวจนกระทั่งขึ้นเพดาน ไฟโคมที่ใช้เช่นไฟห้อย โคมระย้า ไฟกึ่ง ไฟใต้เพดาน ไม่นิยมไฟฟลูออเรสเซนต์ และไม่ใช้แสงไฟสีสรรมากมาย ควรเป็นแสงที่คม ๆ ไม่นิยมหวล เช่น โคมแก้ว

- **ร้านอาหารแบบญี่ปุ่น**
ใช้แสงที่สว่างพอสมควร แสงไฟนุ่มนวลดูสงบนิ่ง เช่นโคมไฟที่เป็นแก้วฝ้า กระจาดซา หรือผ้าบาง ๆ ทำให้ลดความเจิดจ้าของแสงมีการใช้ทั้งไฟห้อย ไฟผนังและโคมตั้งโต๊ะ และควรฝังไฟเพื่อให้เป็นแสงกระจายสว่างทั่วถึงด้วย

- **ร้านอาหารแบบไทยเดิม**
ใช้แสงไฟสลัว ๆ ผสมแสงสว่าง นิยมใช้โคมไฟห้อยและโคมไฟตั้งโต๊ะ อาจมีสปอร์ตไลท์ติดผนังชนิด POINT TO POINT ช่วยสร้างบรรยากาศ

- **ร้านอาหารแบบไทยประยุกต์**
นิยมใช้ไฟฝังมาก และใช้โคมไฟห้อยแบบเรียบ ๆ บรรยากาศมีทั้งสว่างไสวและมีมิติ

มีว

5.3 ระบบปรับอากาศ

หลักโดยทั่วไปของเครื่องปรับอากาศประกอบด้วยอุปกรณ์หลัก 4 ส่วนคือ

1. คอมเพรสเซอร์ (COMPRESSOR)
2. ส่วนระบายความร้อน (CONDENSING UNIT)
3. ลิ้นลดความดัน (EXPANSION VALVE)
4. ส่วนทำความเย็น (FAN COIL UNIT หรือ AIR HANDLING UNIT)

หลักการทำความเย็นมีดังนี้

วงจรน้ำยาจะมีอยู่ 2 ภาค คือ ภาคหนึ่งความดันสูงและอีกภาคหนึ่งความดันต่ำ โดยส่วนระบายความร้อนจะอยู่ในภาคความดันสูงและส่วนทำความเย็นจะอยู่ในภาคความดันต่ำ โดยมีตัวคอมเพรสเซอร์ คั่นอยู่ระหว่างภาคที่มีความดันต่ำ โดยตัวน้ำยานั้นก่อนที่จะผ่านลิ้นลดความดันนี้ จะมีสภาพเป็นของเหลวที่มีความดันสูง เมื่อผ่านลิ้นลดความดันแล้วจะแปรสภาพเป็นผอยน้ำยาที่มีความดันต่ำ และน้ำยานี้จะระเหยเป็นไอ พร้อมดูดความร้อนเข้ามา ทำให้ส่วนที่จะทำความเย็น เย็นขึ้น

ส่วนไอน้ำยา หลังจากออกจากส่วนที่ทำความเย็นแล้ว จะโดนตัวคอมเพรสเซอร์ ดูดและอัดออกไปกลายเป็นไอน้ำยาที่มีความดันสูง เมื่อไอน้ำมีความดันสูงก็จะกลั่นเป็นของเหลวอีกครั้งหนึ่ง พร้อมทั้งคายความร้อนออกไปที่ส่วนระบายความร้อน

ระบบปรับอากาศที่ใช้ในเมืองไทยแบ่งออกเป็น 3 ระบบได้แก่

1. ระบบปรับอากาศแบบหน้าต่าง (WINDOW TYPE)
2. ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (SPLIT TYPE)
3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (CENTRAL SYSTEM)

1. ระบบปรับอากาศแบบหน้าต่าง (WINDOW TYPE)

เป็นเครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก ใช้วิธีปรับอากาศโดยตรงติดตั้งบนกำแพงซึ่งติดต่อกับอากาศภายนอก ตัวเครื่องมีส่วนรับความร้อนและระบายความร้อนอยู่ในกล่องเดียวกัน โดยจะรับความร้อนจากภายในผ่านตัวนำไปทั้งด้านนอกห้อง

ตำแหน่งการติดตั้ง : เครื่องปรับอากาศแบบหน้าต่างส่วนมากจะติดตั้งให้สูงเกินระดับศีรษะเล็กน้อย เพื่อไม่ให้ลมเย็นที่เป่าออกมาปะทะกับตัวคนโดยตรงซึ่งจะทำให้รู้สึกไม่สบายได้ ชุดที่จะทำการติดตั้งควรเป็นชุดที่เครื่องสามารถเป่าลมเย็นไปได้ทั้งบริเวณห้อง นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงเรื่องการระบายความร้อนที่ท้ายเครื่องและความสวยงามอีกด้วย

ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบ WINDOW TYPE

ข้อดี

1. มีขนาดเล็ก ติดตั้งง่าย
1. ราคาถูก เหมาะสมกับสถานที่เล็ก ๆ
2. บำรุงรักษาง่าย โดยการถอดเครื่องออกมาทำความสะอาด

ข้อเสีย

1. มีขีดความสามารถจำกัด คือใช้ได้ในพื้นที่เล็ก ๆ เท่านั้น
2. การติดตั้งต้องเจาะผนัง ซึ่งจะก่อให้เกิดความงามของสถานที่
3. ต้องติดตั้งกับห้องที่มีผนังด้านหนึ่งติดต่อกับภายนอก เพื่อระบายความร้อน
4. มีเสียงดังรบกวน

2. ระบบปรับอากาศแยกส่วน (SPLIT TYPE)

เป็นเครื่องปรับอากาศที่ได้รับการพัฒนาขึ้น เพื่อแก้ไขสถานที่ ที่ต้องการติดตั้งไม่มีผนังติดกับภายนอก หรือไม่สามารถนำเครื่องปรับอากาศมาติดตั้งใกล้สถานที่ปรับอากาศได้โดยการแยกส่วนระบายความร้อน ไปไว้นอกห้อง เนื่องจากเป็นส่วนที่มีเสียงดังและเครื่องส่งลมเย็นอยู่ภายในห้อง ซึ่งจะได้ยินเพียงเสียงลมและเสียงน้ำยาฉีดเพียงเล็กน้อยเท่านั้น

ตำแหน่งติดตั้งได้แก่

- เครื่องส่งลมเย็น มี 2 แบบ คือ แบบแขวนและแบบตั้งพื้น โดยตำแหน่งที่ติดตั้งจะต้องพิจารณาถึงตำแหน่งของเครื่องระบายความร้อนควบคู่กันไปด้วย คือ ควรให้เครื่องทั้งสองมีระยะอยู่ใกล้กัน (โดยเฉลี่ย 6 เมตร เป็นอย่างมาก) ท่อน้ำยา ท่อน้ำทิ้งจะต้องสามารถเดินได้สะดวก และถ้าจะให้ดีควรจอยู่ใกล้กับแหล่งจ่ายไฟฟ้าด้วย

- เครื่องระบายความร้อน ตำแหน่งควรอยู่ใกล้กับเครื่องส่งลมเย็น ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ลมจะระบายความร้อนเข้า และออกจากเครื่องได้โดยสะดวก

ข้อดีข้อเสียของระบบอากาศแบบ SPLIT TYPE

ข้อดี

1. มีขนาดความเย็นให้เลือกหลายขนาดตามความต้องการ
2. ไม่มีเสียงดังรบกวนเหมือนแบบหน้าต่าง
3. ติดตั้งง่ายกว่าแบบศูนย์รวม

ข้อเสีย

1. สำหรับห้องที่กว้าง หรือมีหลายห้องจะทำให้การเดินท่อน้ำยายุ่งยาก และถึงแม้จะแยกชุดก็ จะยุ่งยากต่อการหาที่ติดตั้งหน่วยระบายความร้อน
2. การเดินท่อยาวมาก ๆ ทำให้สิ้นเปลืองและเกิดการเสียดูดของความร้อนเข้าสู่ภายในท่อ

3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (CENTRAL SYSTEM)

หรือที่เรียกว่า “CHILLER” หรือ “CHILLER WATER SYSTEM” หลักการของระบบนี้คือ เครื่องทำความเย็น หรือ CHILLER จะทำน้ำให้เย็นแล้วปั๊มส่งไปตามท่อซึ่งหุ้มด้วยฉนวน ส่งไปยัง ส่วนต่าง ๆ ของบริเวณที่ต้องการจะปรับอากาศ โดยจะมีอุปกรณ์ที่เรียกว่า FAN COIL UNIT หรือ AIR HANDLING UNIT เปลี่ยนสภาพจากน้ำเย็นเป็นลมโดยผ่านน้ำเย็นออกมา ความร้อนที่เครื่อง CHILLER ดึงน้ำออกมา คือความร้อนที่เครื่องระบายออกมาโดยจะนำอากาศหรือน้ำเป็นตัวพาไป ก็ได้ดังนั้นระบบ CHILLER นี้จึงแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทคือ

1. ระบบ CHILLER ที่ระบายความร้อนด้วยอากาศ
2. ระบบ CHILLER ที่ระบายความร้อนด้วยน้ำ

ข้อดีข้อเสียของระบบอากาศแบบ CHILLER หรือ CENTRAL SYSTEM

ข้อดี

1. เหมาะกับพื้นที่ปรับอากาศขนาดใหญ่
2. มีเครื่องรวมที่จุดเดียว ทำให้บำรุงรักษาง่าย
3. ไม่มีเสียงดังรบกวน
4. มีให้เลือกใช้งานทุกประเภท
5. ใช้กับโครงการใหญ่ ๆ จะประหยัดกว่าใช้เครื่องเล็ก ๆ หลาย ๆ เครื่อง

ข้อเสีย

1. ต้องใช้ต้นทุนสูงมาก
2. การติดตั้งต้องพิถีพิถัน และต้องมีการเตรียมการเดินท่อ
3. ค่าใช้จ่ายในด้านการบำรุงรักษาสูง



บทที่ 6
บทสรุป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 6

บทสรุป

6.1 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ

ในการออกแบบปียรมณ์สปอร์ตคลับ นี้ มีแนวคิดกว้างๆ คือ นำเอาบรรยากาศของการพักผ่อน เรียบง่าย สบายๆ เพื่อให้ผู้ที่ใช้บริการ เกิดความรู้สึกผ่อนคลาย กับการออกกำลังกาย

ด้วยความต้องการนี้ จึงเลือกใช้วัสดุ พวกไม้ เพื่อให้เกิดบรรยากาศที่อบอุ่น สบาย ๆ มา รวมทั้งการใช้สีที่สว่างและดูโปร่งเพื่อให้มีบรรยากาศที่เหมาะสมกับการออกกำลังกาย

LIGHTING

จะใช้แสงธรรมชาติเป็นหลัก แต่จะมีการซ่อนไฟ ในผนังและเพดานเพื่อให้เกิดแสงเงา ดูมีมิติ และมีการตกแต่งเพดานบางจุด เพื่อเน้นความสวยงาม

MATERIAL & COLOR

องค์ประกอบหลักของวัสดุที่ใช้คือไม้ ซึ่งให้ความรู้สึกที่อบอุ่น สบายและเป็นกันเอง ใช้มากในส่วนผนัง

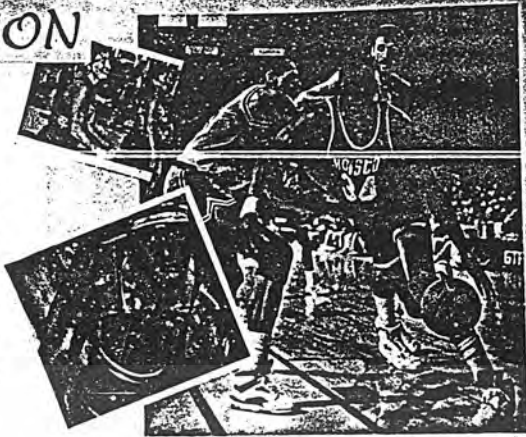
พื้นส่วนใหญ่ใช้ให้เหมาะกับอาคาร เช่นส่วน semi door ใช้หินกาบ ส่วนภายในเน้นความหรูมากขึ้นจะใช้หินอ่อนและไม้

การใช้วัสดุแตกต่างกันเพื่อ เป็นการแบ่ง space ร่วมกันเพดานด้วยโทนสีหลักใช้สีโทนอุ่น คือน้ำตาลจากไม้ เหลืองครีมและสีขาว และจะเน้นสีในบางจุด เพื่อลดความเบื่อหน่าย ด้วยรูปภาพ

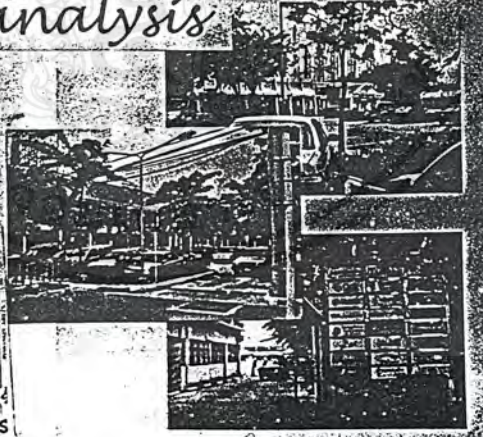
6.2 ผลงานการออกแบบ

INTRODUCTION

ในโครงการนี้ เราได้ศึกษาเกี่ยวกับ...
 วัตถุประสงค์ของโครงการ...
 1. ศึกษาเกี่ยวกับ...
 2. ศึกษาเกี่ยวกับ...
 3. ศึกษาเกี่ยวกับ...
 4. ศึกษาเกี่ยวกับ...



Environment analysis



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ENVIRONMENT ANALYSIS



ที่ตั้งของชุมชน
 ชุมชนนี้ตั้งอยู่ในพื้นที่เมืองเก่า (บริเวณถนนวิภาวดีรังสิต) ใกล้กับถนนพหลโยธิน

ชุมชนที่มีอยู่
 ชุมชนนี้ประกอบด้วยบ้านเรือนที่สร้างขึ้นในช่วงปี 1970-1980 และบ้านเรือนที่สร้างขึ้นในช่วงปี 1990-2000

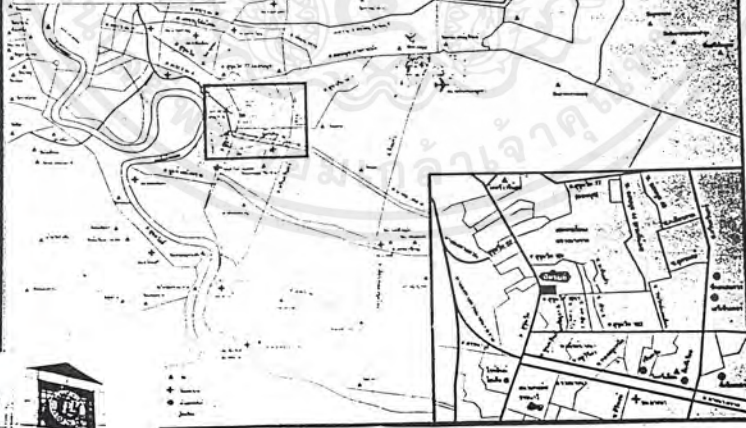
โครงการที่อยู่อาศัยชุมชน



SITE & LOCATION



บริเวณที่เลือกสรรพื้นที่ชุมชน
 บริเวณที่เลือกสรรพื้นที่ชุมชน



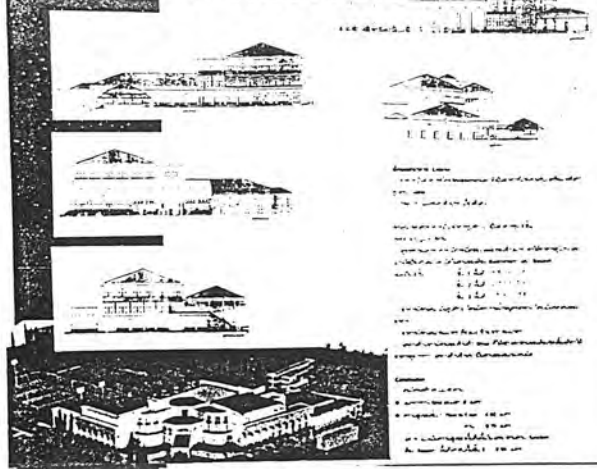
พื้นที่โครงการในบริเวณชุมชน
 พื้นที่โครงการในบริเวณชุมชน

พื้นที่ชุมชนในบริเวณ
 พื้นที่ชุมชนในบริเวณ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

EXISTING CONDITION



1. อาคารเรียน
 2. อาคารอำนวยการ
 3. อาคารหอประชุม
 4. อาคารโรงอาหาร
 5. อาคารหอสมุด
 6. อาคารหอพัก
 7. อาคารศูนย์บริการ
 8. อาคารศูนย์กีฬา
 9. อาคารศูนย์วัฒนธรรม
 10. อาคารศูนย์วิจัย

Existing condition

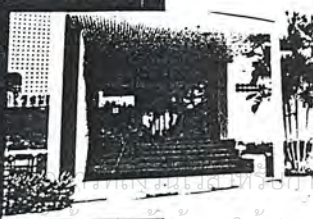
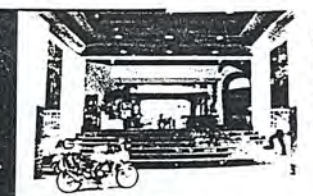


1. อาคารเรียน
 2. อาคารอำนวยการ
 3. อาคารหอประชุม
 4. อาคารโรงอาหาร
 5. อาคารหอสมุด
 6. อาคารหอพัก
 7. อาคารศูนย์บริการ
 8. อาคารศูนย์กีฬา
 9. อาคารศูนย์วัฒนธรรม
 10. อาคารศูนย์วิจัย



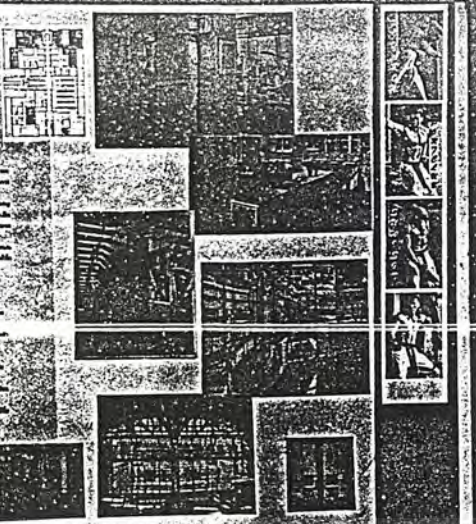
EXISTING CONDITION

1. อาคารเรียน
 2. อาคารอำนวยการ
 3. อาคารหอประชุม
 4. อาคารโรงอาหาร
 5. อาคารหอสมุด
 6. อาคารหอพัก
 7. อาคารศูนย์บริการ
 8. อาคารศูนย์กีฬา
 9. อาคารศูนย์วัฒนธรรม
 10. อาคารศูนย์วิจัย



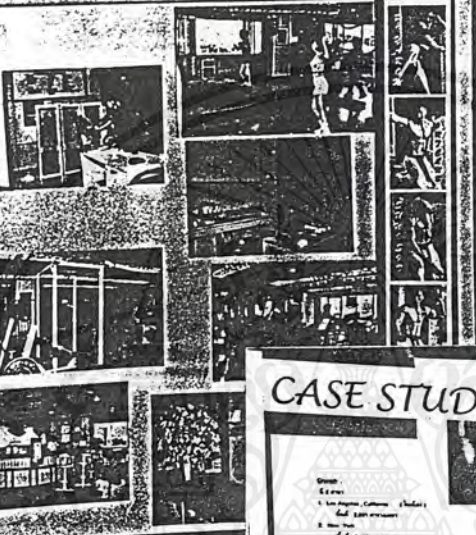
CASE STUDY

ชื่อโครงการ : ...
ชื่อผู้จัดทำ : ...
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา : ...
ชื่อสถานที่ : ...
ชื่อหน่วยงาน : ...
ชื่อปีการศึกษา : ...



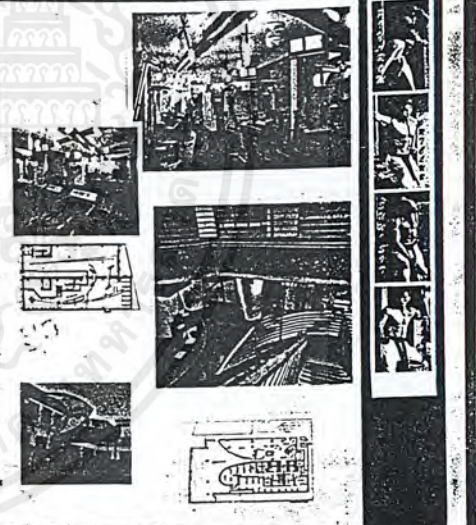
CASE STUDY

ชื่อโครงการ : ...
ชื่อผู้จัดทำ : ...
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา : ...
ชื่อสถานที่ : ...
ชื่อหน่วยงาน : ...
ชื่อปีการศึกษา : ...



CASE STUDY

ชื่อโครงการ : ...
ชื่อผู้จัดทำ : ...
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา : ...
ชื่อสถานที่ : ...
ชื่อหน่วยงาน : ...
ชื่อปีการศึกษา : ...



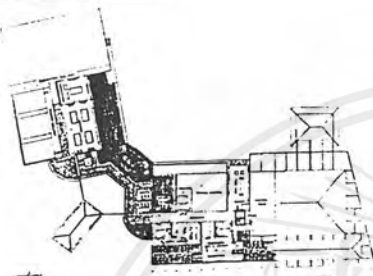
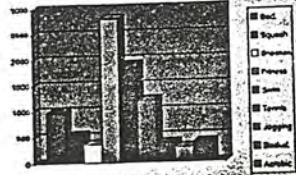
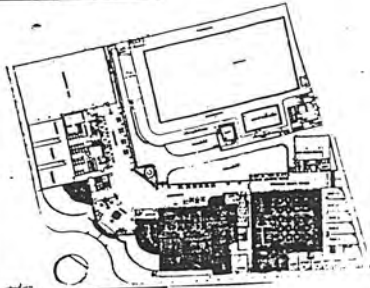
CASE STUDY

ชื่อโครงการ : ...
ชื่อผู้จัดทำ : ...
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา : ...
ชื่อสถานที่ : ...
ชื่อหน่วยงาน : ...
ชื่อปีการศึกษา : ...

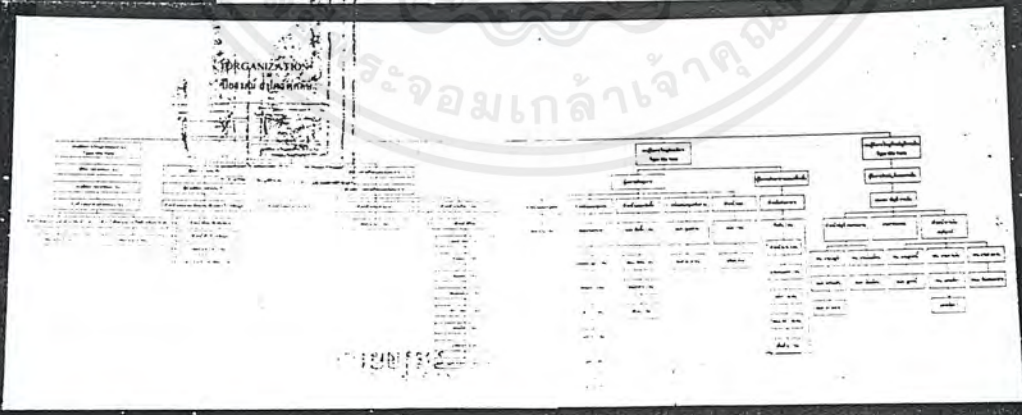


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งาน
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลง

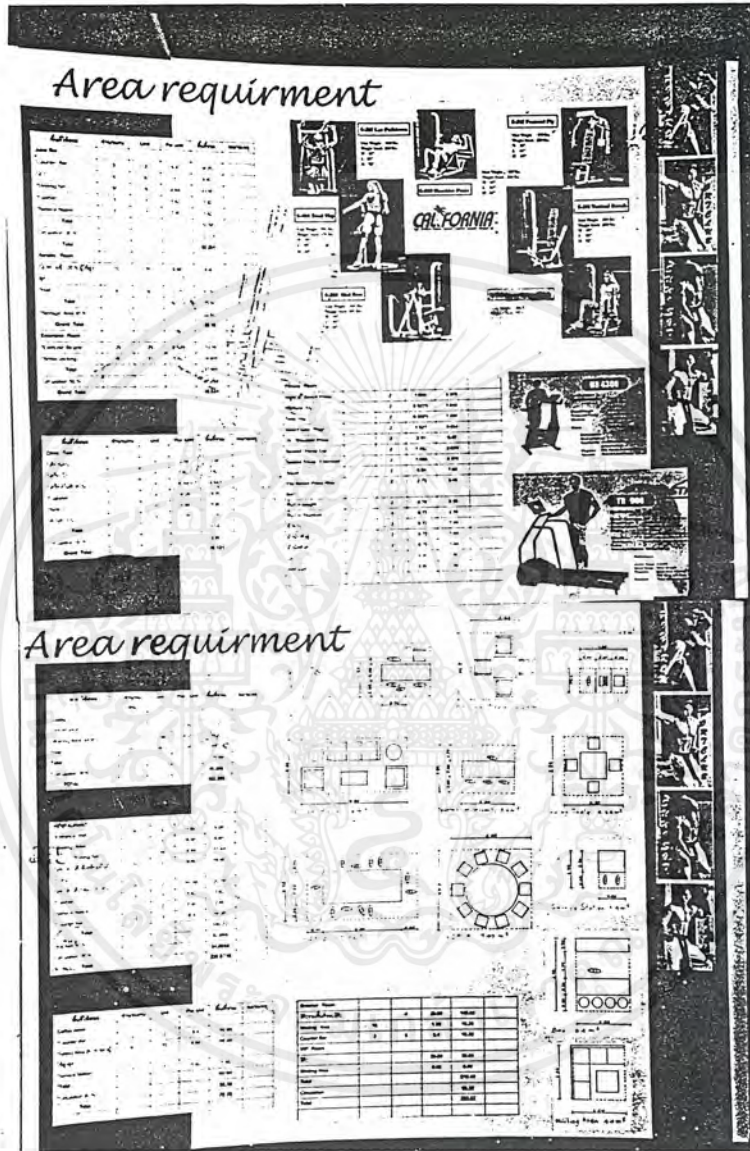
Problem Analysis



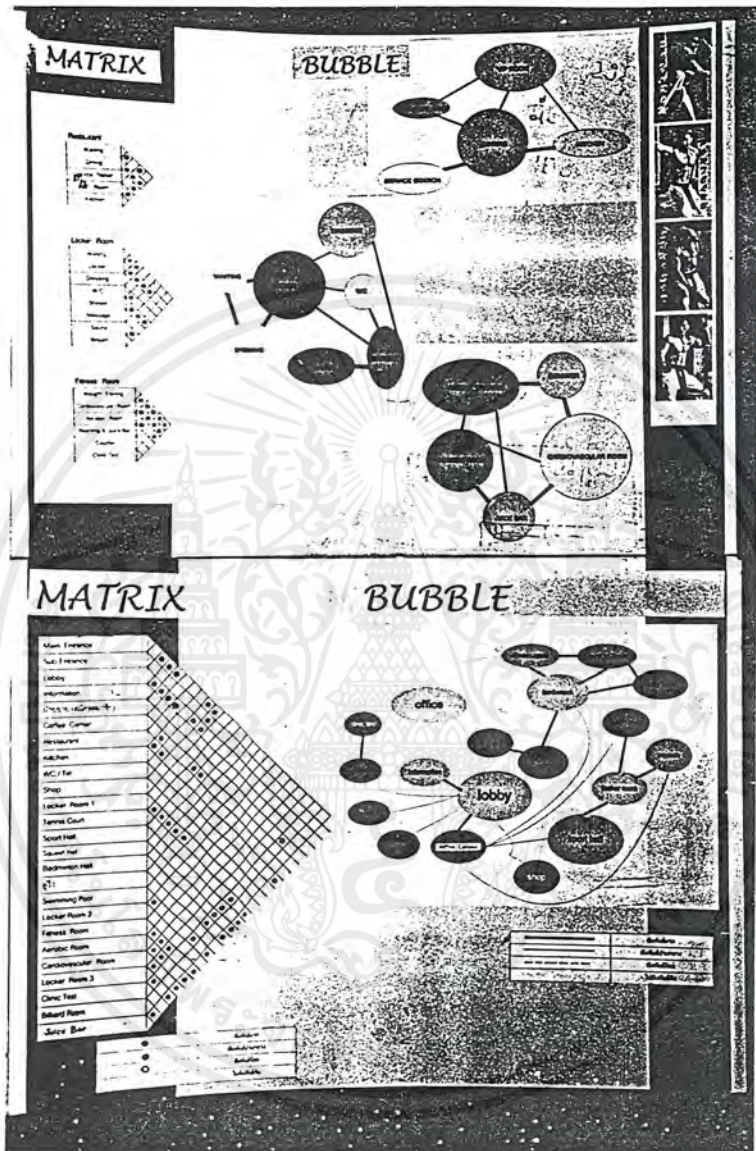
ORGANIZATION



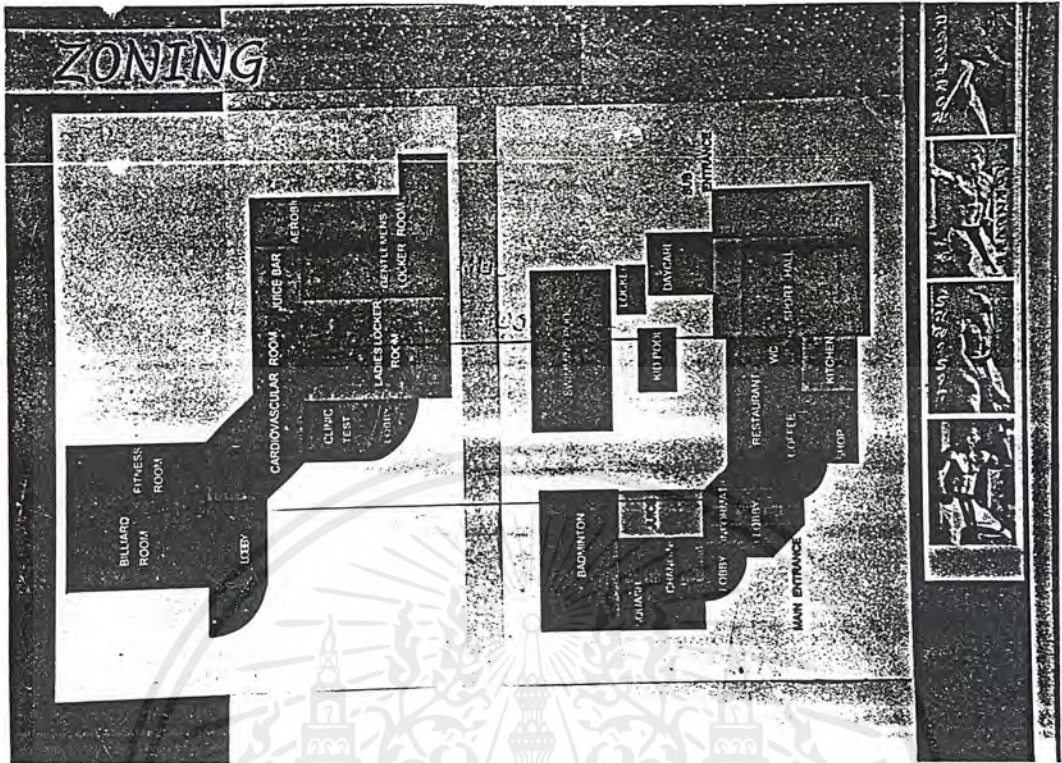
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

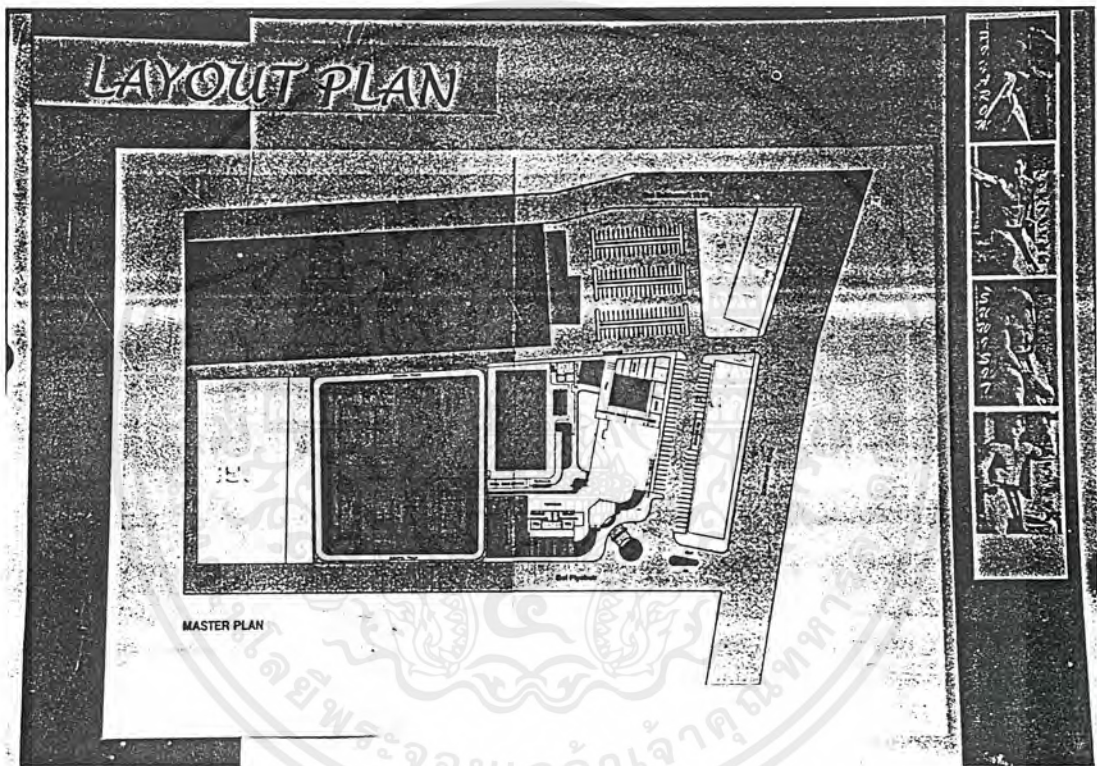


CONCEPT DESIGN

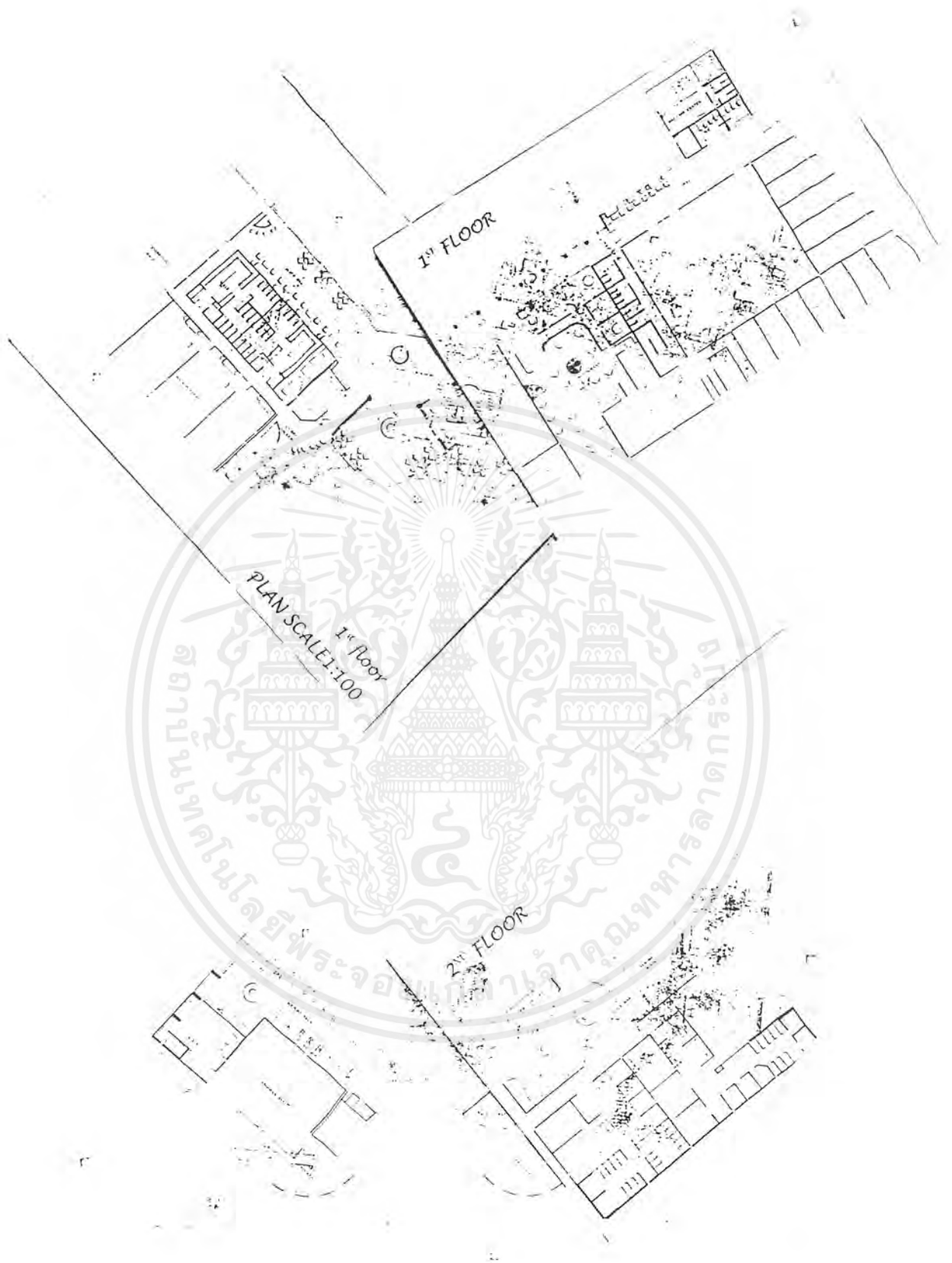
Concept

Concept Design for the Sports Center, including the Billiard Room, Squash, Tennis, Gym, Reception, Ticket, Daycare, Main Entrance, Lobby, Restaurant, WC, Sports Hall, Art Club, and Hipp.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

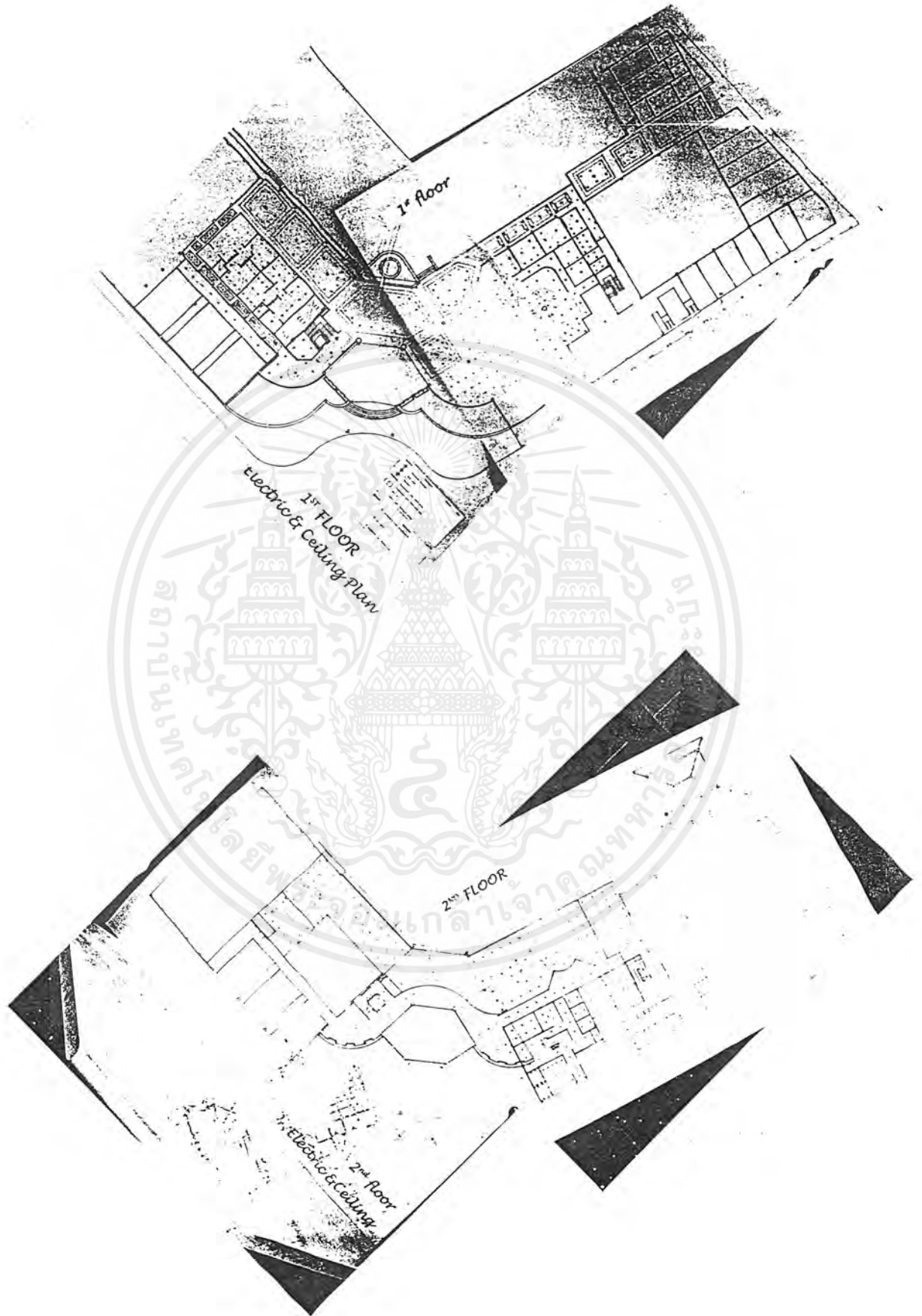


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

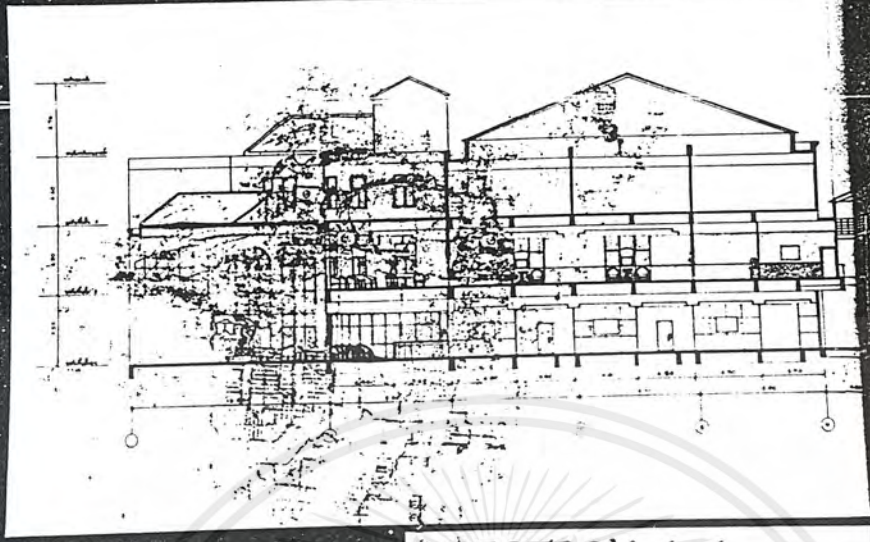


2nd floor plan

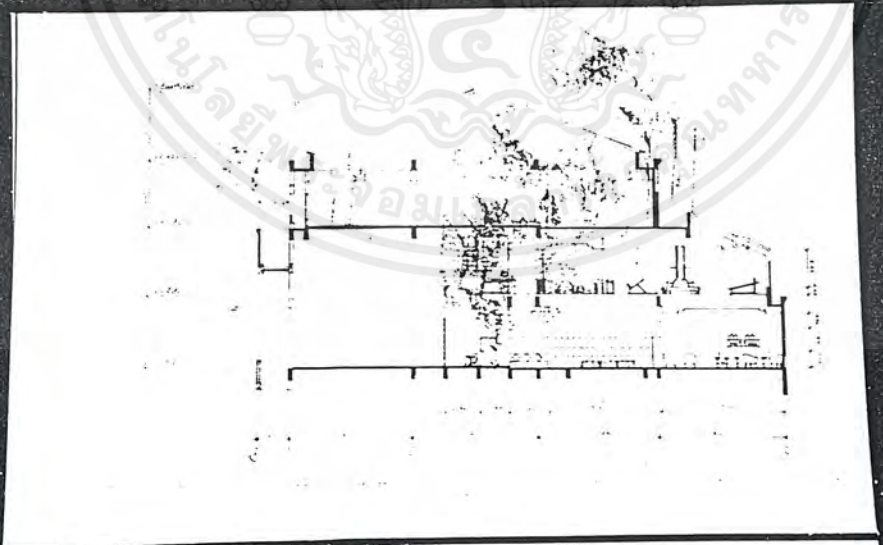
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

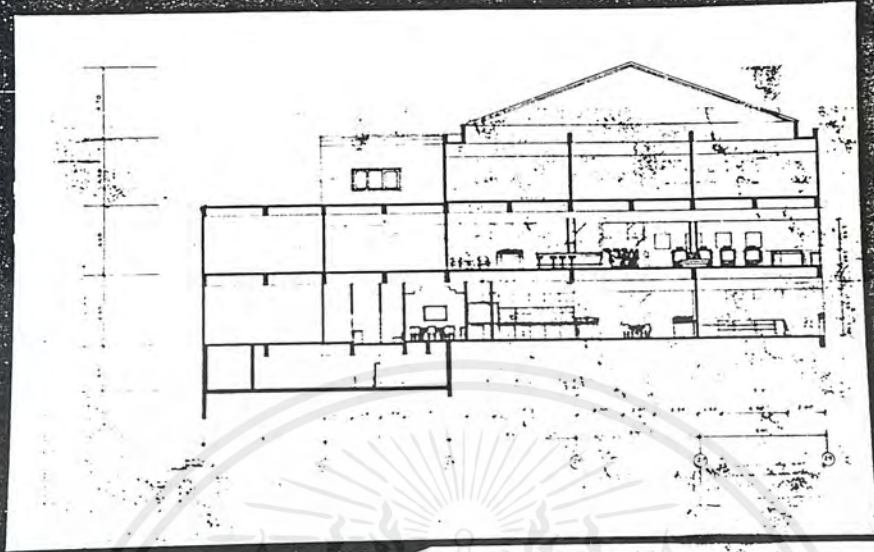


SECTION A-A

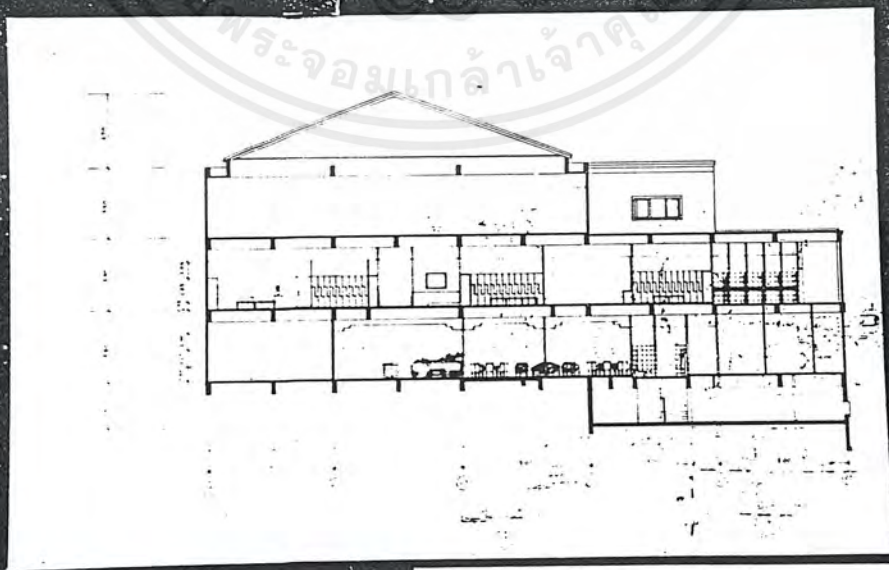


SECTION B-B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



SECTION C-C



SECTION D-D

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

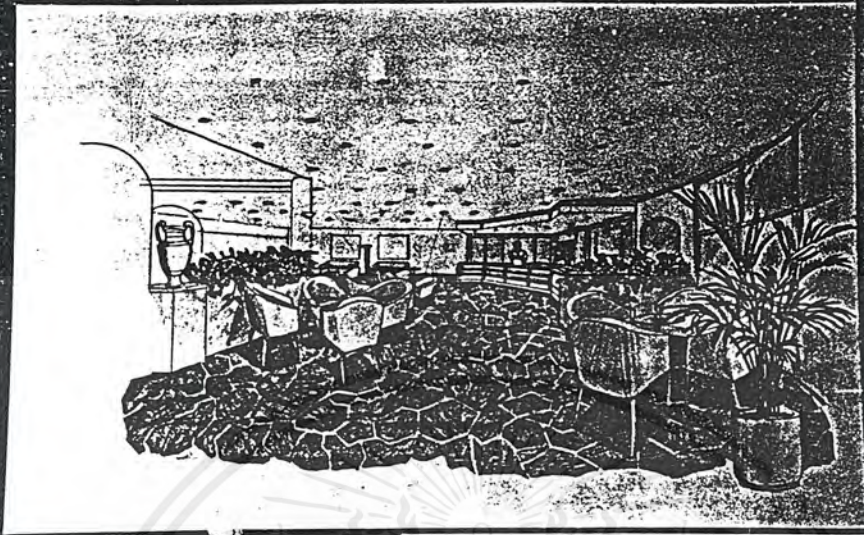


LOBBY

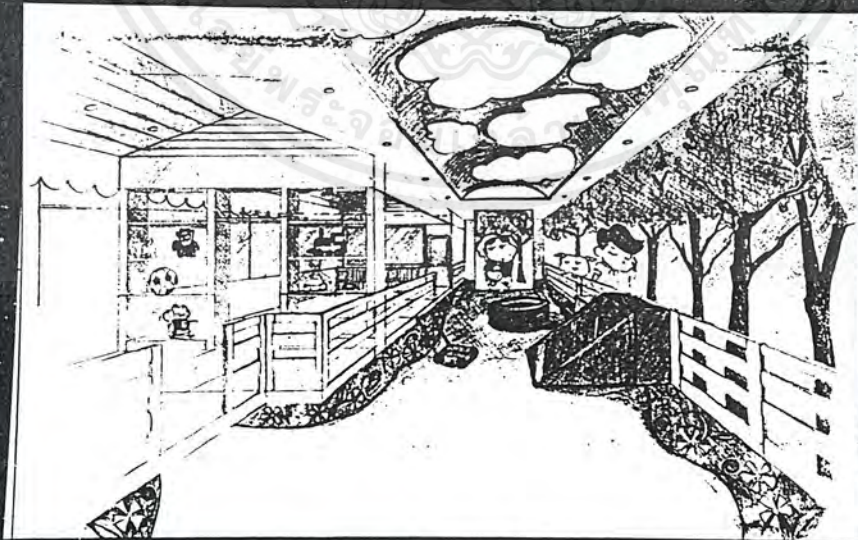


JUICE BAR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

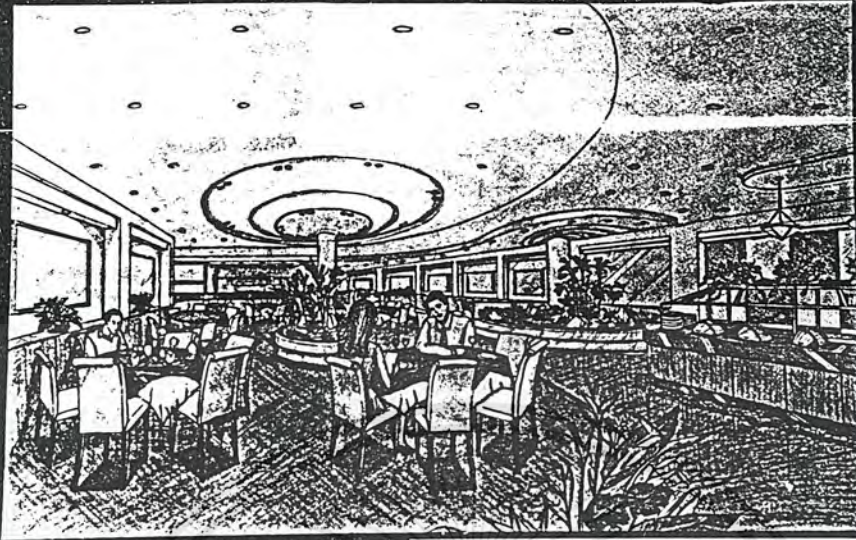


COFFEE CORNER

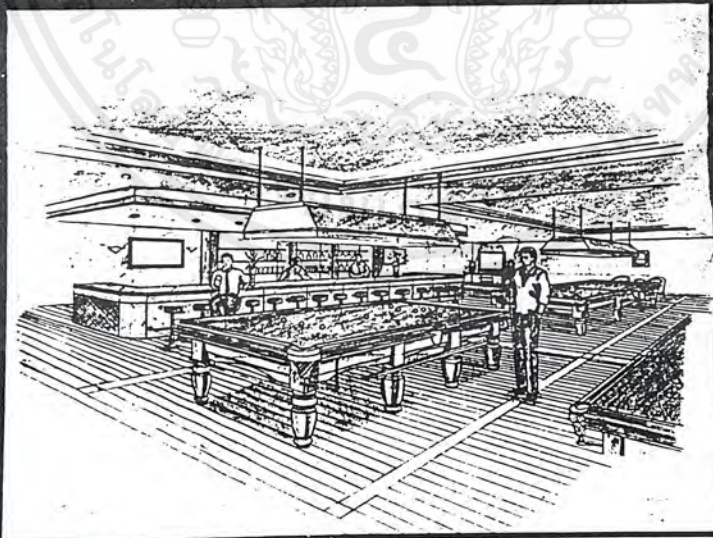


DAY CARE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

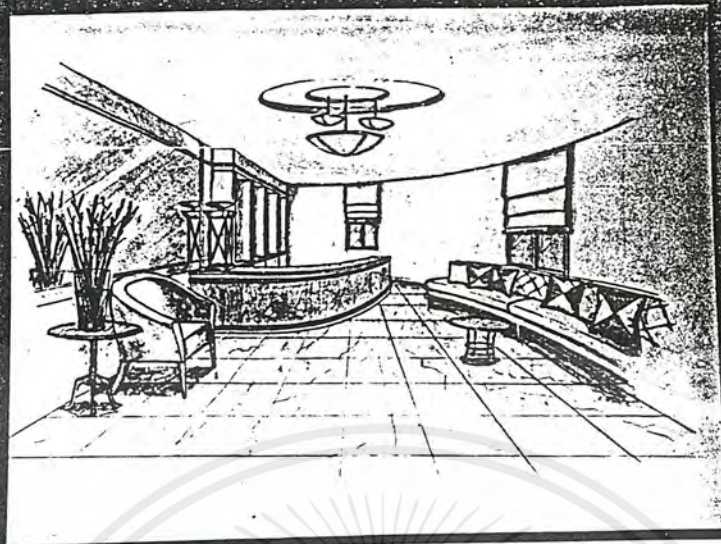


RESTAURANT

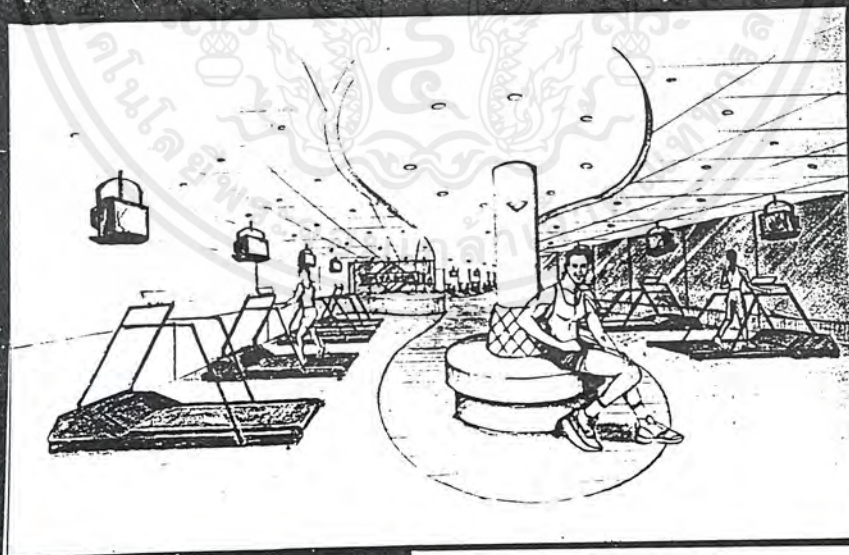


SNOOKER ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

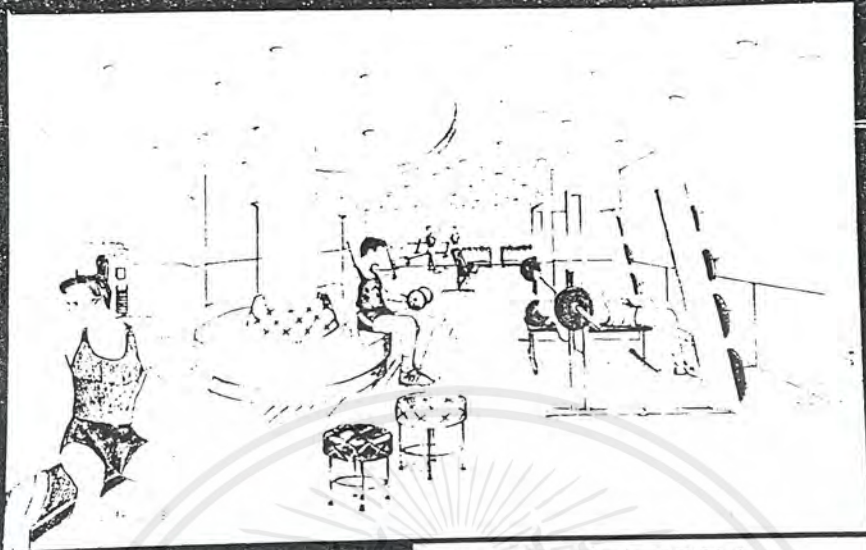


LOBBY LOCKER

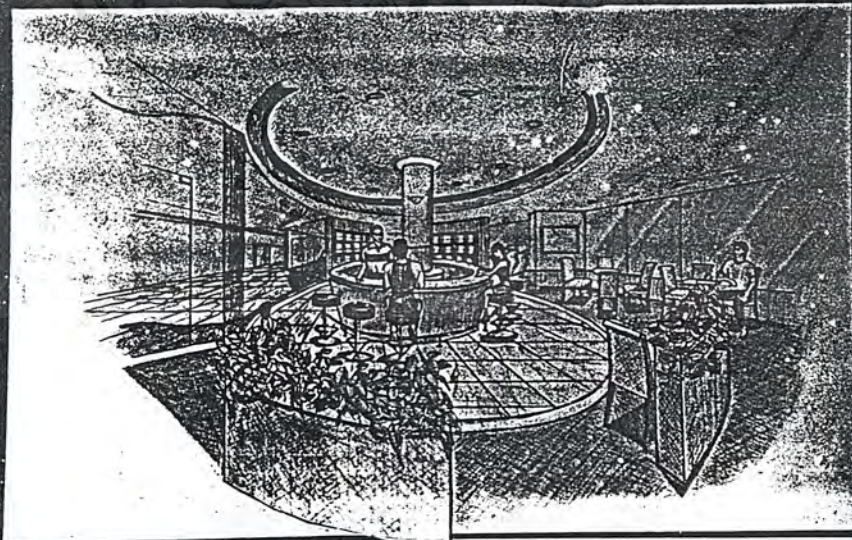


FITNESS AREA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

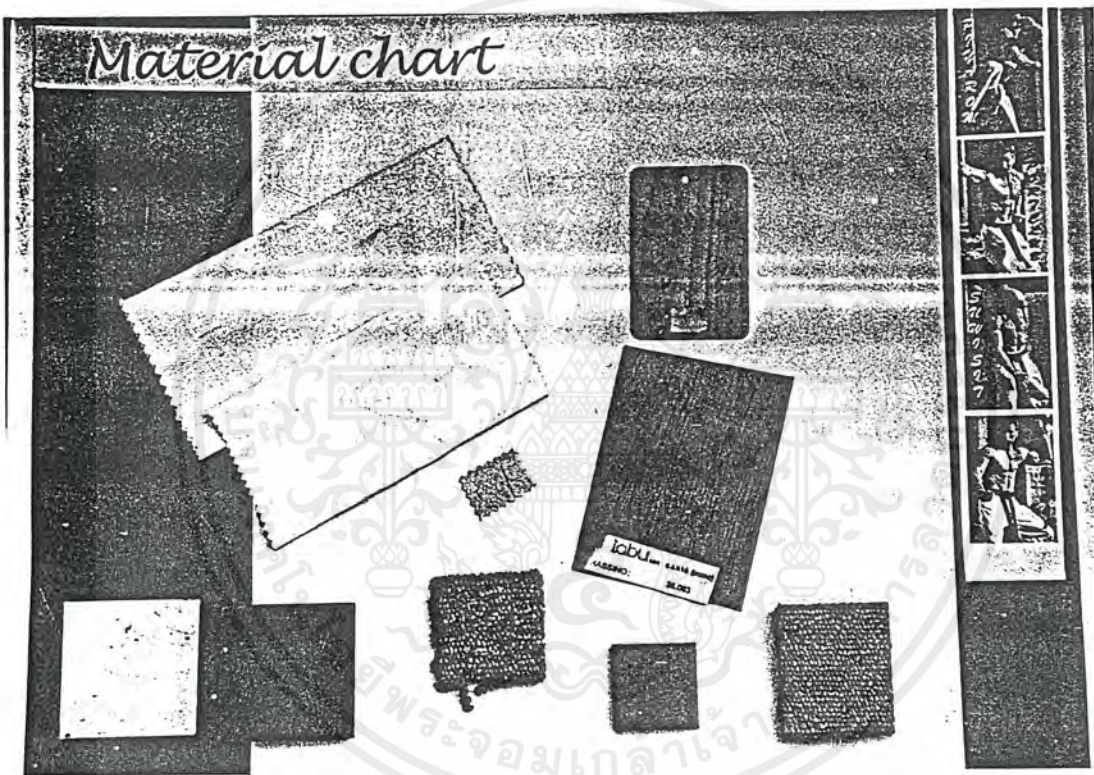


WEIGHT AREA



JUICE BAR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บรรณานุกรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- นายศิริเดช จินดารัตน์ โครงการออกแบบตกแต่งภายใน เดอะยอร์ชเฮเวน ภูเก็ต คลับเฮ้าส์ วิทยานิพนธ์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ภาควิชา สถาปัตยกรรม ภายใน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ ลาดกระบัง 2540-41
- นางสาวชุติมา เลี้ยงอนันต์ โครงการออกแบบตกแต่งภายใน เวิลด์คลับสปอร์ต คอมเพล็กซ์ วิทยานิพนธ์คณะสถาปัตยกรรมภายใน สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าฯ ลาดกระบัง 2536 – 2537
- Alan Konya Sports Buildings. London : The Architect press, 1986
- The Sports concil . Handbook of sports and Recreation Building Design. London : the Architect press, 1987





ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขบวนการที่มีหลักการอยู่ที่การใช้อิทธิพลของความร้อน-ความเย็น มาสร้างความฉับไวของอวัยวะภายในทั่วทุกส่วน เป็นการเสริมสุขภาพที่ดีวิธีหนึ่งถ้าใช้อย่างถูกวิธี แต่ทั้งนี้ยังมีผู้คนที่จำนวนมากที่เข้าใจบทบาทของการอบไอน้ำวิธีเหล่านี้ไปผิด ๆ พยายามทำให้ใช้ผิดไปด้วยนอกจากจะไม่เกิดผลแล้ว ยังทำให้ร่างกายอ่อนเพลีย เช่น การพยายามอบอยู่นาน ๆ เพื่อลดความอ้วน โดยเข้าใจผิดว่าการอบเช่นนี้ทำให้น้ำหนักตัวลดลงได้ เพราะได้รีดเหงื่อออกไปจากตัว หรือบางคนก็ต้องการให้ผิวหนึ่งเต่งตึงด้วยการอบขบวนการนี้

ผลจากการเข้าใจที่ผิด ๆ นี้จึงทำให้ร่างกายได้รับความเหนื่อยล้า อ่อนเพลียและง่วงเหงาหาวนอน อันล้วนเป็นผลจากอิทธิพลสืบเนื่องจากความร้อน ทำให้กล้ามเนื้ออ่อนล้า เลือดคั่งตามผิวหนัง ประสาทซิมเซา ส่วนในเรื่องของการจะหวังลดน้ำหนักด้วยการรีดน้ำหรือไขมันออกจากตัวด้วยการอบร้อนนาน ๆ ก็ไม่เป็นผลจริงแต่อย่างใด น้ำหนักตัวของคนอบความร้อนนาน ๆ อาจจะลดลงจริง เพราะเหงื่อที่ออก แต่น้ำหนักตัวก็จะกลับคืนมาทันทีเมื่อเจ้าตัวดื่มน้ำเข้าไปทดแทน

แท้จริงแล้วบทบาทของการลดน้ำหนักด้วยการอบขบวนการนี้ ก็อยู่การปรับสมดุลการทำงานของต่อมฮอร์โมนต่าง ๆ ในร่างกาย ปรับกระบวนการเคมีของเซลล์ทั่วร่างกายให้ระบบเสริมสร้างและระบบย่อยสลายอาหารเข้าสู่สมดุลใหม่ การอบความร้อนที่ถูกต้องจึงควรตั้งอยู่บนหลักการของการใช้ความร้อนเป็นดังนี้

- ให้อบขบวนการนี้ครั้งละประมาณ 3-5 นาที อาศัยไอน้ำร้อนที่ได้มาจากการรดน้ำลงบนก้อนหินที่ตั้งอยู่เหนือเตาร้อน ไอน้ำจะพาความร้อนกระจายไปทั่วห้องอบ จะอยู่ในท่าหนึ่งหรือนอนก็ได้ และควรรดน้ำให้ไอน้ำอบอวลอยู่ในห้องสม่ำเสมอ
- จากนั้นก็ให้ออกจากห้องอบ แล้วลงจุ่มตัวลงในสระน้ำเย็น 1-2 นาที ซึ่งศูนย์สุขภาพที่มาตรฐานจะต้องมีสระน้ำเย็นที่วุ่น และน้ำเย็นควรมีอุณหภูมิประมาณ 13-18 องศา มิใช่ น้ำเย็นปกติที่เปิดจากก๊อกซึ่งมีอุณหภูมิเพียง 25 องศา อันจะไม่ก่อปฏิกิริยาแก่ร่างกายในการกระตุ้นเร้าอวัยวะภายในได้เต็มที่เท่าที่ควร ศูนย์บริการสุขภาพในไทยจำนวนมาก ขาดสระน้ำเย็นมาตรฐานเช่นนี้ จะมีเพียงสระน้ำเย็นปกติที่ใส่เครื่องทำน้ำวน หรือไปเน้นที่ความหรรษาของตัวสระ ซึ่งไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสุขภาพอย่างแท้จริง
- เสร็จจากความเย็น 1-2 นาทีแล้ว ให้กลับเข้าไปห้องอบขบวนการนี้อีก แล้วก็กลับมาแช่สระน้ำเย็นอีก กลับไปกลับมาเช่นนี้สัก 3 รอบ โดยจบลงด้วยน้ำเย็น แล้วจึงอาบน้ำฝักบัวน้ำเย็นแล้วถูตัวด้วยผ้าขนหนูแรง ๆ

ในประเทศเมืองหนาว บางที่จะมีห้องหลังคาเปิดอีกห้องหนึ่ง ที่เปิดให้ความเย็นจากภายนอกเข้ามาอย่างเต็มที่ เมื่อออกจากห้องอบชามนำ ก็อาจจะเลือกเดินเข้าไปในห้องหลังคาเปิดดังกล่าว เพื่อรับอากาศที่หนาวเย็นมากระตุ้นร่างกาย ห้องนี้หากในฤดูที่มีหิมะโปรยปราย ผู้อบชามนำจะกระโจนลงไปคลุกหิมะอย่างสนุกสนาน นอกจากจะได้รับความเย็นมากระตุ้นร่างกายแล้ว ยังได้ปลดปล่อยความตึงเครียดได้เต็มที่อีกด้วย

โครงสร้างโดยทั่วไปของห้องชามนำ

1. ส่วนใหญ่ทำด้วยไม้สน หรือไม้สนพินแลนด์ มีกลิ่นหอม ทนต่อความร้อนและดูดความร้อนได้น้อย มีที่นั่งเป็นโครงไม้ระแนงวางเป็นชั้นซ้อนกันติดผนัง มีระบบกันความร้อน เพื่อมิให้ความร้อนรั่วไหลออกไปภายนอก
2. พื้นที่ภายในจะมีขนาดใหญ่ไม่เกิน 16 ตรม. จำนวนคนในการเข้าอบขึ้นอยู่กับขนาดของห้อง แต่ส่วนใหญ่ไม่เกิน 6-7 คน ความสูงห้อง 2.1-2.4 ม.
3. อุณหภูมิภายในห้องที่เหมาะสมคือ 160-200 F หรือ 71-93 องศา ความชื้นสัมพัทธ์ภายในไม่ควรเกิน 30%
4. การให้ความร้อนต่อหินที่กระจายความร้อน คือ หินแกรนิต นิยมใช้เตาไฟฟ้ามากกว่าเตาแก๊ส เพราะสะดวกที่สุดในการติดตั้งและทำความสะอาด
5. การติดตั้งระบบไฟฟ้าและปุ่มสัญญาณตลอดจนสวิทช์ต่าง ๆ จะติดตั้งบนผนังห้องระบบการให้แสงสว่างจะใช้ไฟที่มีแสงอ่อน ๆ เช่น หลอดทังสเตน ควรมีการติดตั้งปุ่มสัญญาณติดต่อกับห้องปฐมพยาบาลด้วย ผนังที่ติดตั้งระบบไฟฟ้าควรเป็นด้านที่ติดตั้งประตูและอยู่ใกล้เตาเผาหิน
6. ที่ตั้งห้องชามนำควรอยู่ใกล้กับห้องอาบน้ำ เพื่อสะดวกในการเข้าอาบน้ำเย็นและน้ำอุ่น ภายในห้องอาบน้ำควรเป็นฝักบัวแรง ๆ เพื่อช่วยในการสูบฉีดโลหิต ควรอยู่ใกล้บริเวณเปลี่ยนเสื้อผ้า แต่งตัว และควรอยู่ใกล้กับห้องปฐมพยาบาลด้วย

วัสดุที่ใช้ประกอบโครงสร้างห้องชามนำ

1. ผนังห้อง อาจเป็นแผ่นไฟเบอร์กลาสด้านหรือแผ่นวัสดุเคลือบไม่มีรอยต่อสามารถกันน้ำและไม่ลื่น การใช้เซรามิกก็นับว่าดี แต่จำเป็นต้องเชื่อมรอยต่อให้สนิทเพื่อกันน้ำซึม ส่วนการใช้พื้นไม้ก็เป็นที่นิยมกันทั่วไป แต่มีข้อเสียว่าเมื่อเปียกน้ำจะทำให้ลื่น และไม่จะเป็นตัวเก็บกลิ่นได้เร็วและอยู่ทน ยากแก่การทำมาสะอาด ไม้ที่ใช้จะต้องดูดความร้อนได้น้อย นิยมใช้ไม้สน ไม้สนพินแลนด์

2. ผนัง จะวางโครงไม้ทางนอน ไม้ที่ใช้จะต้องมคุณภาพดีไม่มีตำหนิ มีความต้านทานต่อความร้อนสูง ไม่บิดโค้งหรืองอและไม้นี้จะต้องผ่านกรรมวิธีอบ ผนังเรียบร้อยแล้ว โดยไม้ที่นิยมใช้จะเป็นไม้เนื้ออ่อน เพราะจะดูดความร้อนได้น้อยและต้านทานความร้อนสูง ได้แก่ ไม้สนพินแลนด์ ไม้ซีดาร์แดงและเหลือง เป็นต้น ขนาดของแผ่นไม้ที่ใช้คือ ไม้หนา 1" x 4" หรือ 1" x 6" ตีเข้ากันตามแนวตั้งเพื่อให้รอยต่อสนิท ป้องกันความร้อนรั่วไหล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภายในบุฉนวนกันความร้อน ซึ่งฉนวนที่ติดต่อกันความร้อนไม่ให้รั่วไหลสู่ภายนอกได้
วัสดุที่ใช้ทำฉนวนมี 2 ชนิดคือ

- แผ่นไฟเบอร์กลาส ซึ่งทำจากแผ่นใยแก้ว
- แผ่น ROCK WOOL ซึ่งทำจากเศษหินเล็ก ๆ นำมาปั่นรวมกันเข้าเป็นฝืนอ่อนตัวและนุ่มกว่าไฟเบอร์กลาส

3. ที่นั่ง ทำด้วยไม้เช่นเดียวกับผนัง ความกว้างของที่นั่งประมาณ 45-60 ซม. ใช้โครงไม้ขนาด 2" x 2", 2" x 3", 2" x 4" ตีเว้นช่องระแนงห่างกันประมาณ 1/2" เพื่อระบายอากาศ การติดตั้งอาจใช้ไม้ค้ำยันติดผนัง หรือทำเป็นชั้นลอยติดผนังเลยก็ได้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดห้อง FITNESS

- ลักษณะของห้อง - ห้องบริหารร่างกายส่วนใหญ่มักจะเป็นห้องโล่งกว้าง มีส่วนบริหารร่างกายเดี่ยวและส่วนรวม ภายในมักจัดวางเครื่องมือ อุปกรณ์บริหารร่างกายไว้ชิดผนัง ส่วนใหญ่เป็นโด่งโล่ง ไม่มีสิ่งกีดขวาง ผนังติดกระจกเงารอบด้านเพื่อให้เห็นท่าประกอบการบริหาร มีราวจับยึดสูง 1.00 ม.
- บรรยากาศ - เน้นความโล่งกว้าง ลักษณะเป็นโรงยิม สนามกีฬาในร่ม
- สี (SCHEME) - เน้นโทนอบอุ่นและให้ดูสดใสด้วย เช่น น้ำตาล ฟ้ายอ่อน เหลือง ฯลฯ
- พื้น (FLOOR) - มักใช้พื้นผิวอ่อนนุ่ม เช่น พรม หรือพรมอัด แต่ในบางส่วนที่ต้องรับน้ำหนักมาก ๆ เช่น อุปกรณ์ WEIGHT จะใช้เป็นพื้นแข็งรองรับเช่นเดียวกับโรงยิม
- ผนัง (WALL) - ส่วนใหญ่ใช้กระจกเงา เพื่อการมองเห็นท่าบริหารร่างกาย
- เพดาน (CEILING) - ควรมีแสงสว่างเพียงพอ มักใช้แสง DAY LIGHT หรือ FLUORESCENT
- อุณหภูมิ - ควรมีการปรับอากาศและระบายอากาศที่ดี
- อุปกรณ์ต่าง ๆ - มักใช้เครื่องที่เป็นมาตรฐานสากลโดยทั่ว ๆ ไป เช่น เครื่องวิ่ง กรรเชียงบก WEIGHTยกน้ำหนัก เป็นต้น

แรงจูงใจ

มนุษย์ทุกคนเมื่อต้องการจะกระทำกิจกรรมใด ๆ ให้เกิดความสำเร็จจำเป็นต้องมีแรงจูงใจ ในการที่นักกีฬาตั้งใจ ขยันฝึกซ้อม หรือพยายามเล่นอย่างเต็มความสามารถในขณะที่แข่งขันต้องมีแรงจูงใจเป็นสาเหตุสำคัญ แรงจูงใจเป็นปัจจัยสำคัญในการกระตุ้นให้นักกีฬาดำเนินการทั้งในขณะฝึกซ้อม และแข่งขัน ดังนั้นผู้ฝึกสอนที่ฉลาดจึงต้องให้ความสนใจและศึกษาในเรื่องของแรงจูงใจที่มีผล กระทบต่อความสามารถของนักกีฬา

ความหมายของแรงจูงใจ

ในที่นี้ขอกล่าวถึงความหมายของแรงจูงใจออกเป็น 2 แนว กล่าวคือ แรงจูงใจในความหมายของผู้ฝึกสอน และแรงจูงใจในความหมายของนักกีฬา

แรงจูงใจในความหมายของผู้ฝึกสอน คือ ทหารหาวิธีชักจูงให้นักกีฬาปฏิบัติกิจกรรมที่นักกีฬาอาจไม่ประสงค์ปฏิบัติ

แรงจูงใจในความหมายของนักกีฬา คือสาเหตุที่นักกีฬานำขึ้นมาอ้างเพื่อกระทำกิจกรรมใด ๆ ให้สำเร็จหรือเมื่อประสบความล้มเหลว

จึงสรุปได้ว่า แรงจูงใจ คือ ความต้องการของคน และถ้าคนแต่ละคนมีความต้องการในสิ่งใด ๆ คนนั้นจะพยายามกำหนดทิศทางของพฤติกรรมให้เป็นไปตามความต้องการนั้น ๆ แรงจูงใจจึงเป็นตัวกำหนดระดับความตั้งใจของคนให้แสดงพฤติกรรมต่างๆ ออกมา แรงจูงใจเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับทุกคนในอันที่จะทำให้แต่ละคนกระทำ หรือไม่กระทำกิจกรรมใดๆ ก็ได้ขึ้นอยู่กับความต้องการของคน ๆ นั้น

แรงจูงใจกับนักกีฬา

ทำไมคนเราจึงต้องเล่นกีฬาหรือออกกำลังกาย คำถามนี้มักจะมีคนชอบถามอยู่เสมอ ๆ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับภารกิจกีฬาได้พยายามค้นหาคำตอบ เพื่อให้ทราบว่า ทำไมคนเราจึงต้องเล่นกีฬา มีแรงจูงใจอะไรที่เป็นสาเหตุให้คนเล่นกีฬา หรือเลิกเล่นกีฬา ในที่นี้สรุปถึงสาเหตุของคน ที่เริ่มเล่นกีฬา ยังเล่นอยู่เสมอ และเลิกเล่นกีฬาไปแล้ว ดังต่อไปนี้

1. แรงจูงใจของคนที่เริ่มเล่นกีฬา

1.1 สาเหตุทางความสวยงาม อยากให้ร่างกายสวยงาม มีสมรรถภาพทางกายดี เป็นที่สนใจของเพศตรงข้าม

1.2 สาเหตุทางการแพทย์หรือการเจ็บป่วย เช่น มีอาการของโรคความดันโลหิตสูง ปริมาณ คอเลสเตอรอลสูง มีการบาดเจ็บเรื้อรังที่ต้องฟื้นฟูหลังการบาดเจ็บ เพื่อคลายเครียด และเพื่อลดความวิตกกังวล เป็นต้น

1.3 สาเหตุทางสังคม ต้องการมีเพื่อนใหม่ โดยใช้กิจกรรมกีฬาเป็นสื่อ ต้องการให้คนในกลุ่มยอมรับเพราะทุกคนในกลุ่มเล่นกีฬาต้องการยกระดับสถานภาพทางสังคม เพื่อให้ได้มาซึ่งเป็นชื่อเสียงเงินทอง เกียรติยศ และการยอมรับของสังคม

1.4 สาเหตุทางทัศนคติ มองเห็นความสำคัญและความจำเป็นของการออกกำลังกายที่จะทำให้อุณหภูมิดีขึ้น มองเห็นถึงประโยชน์และคุณค่าของการออกกำลังกาย

2. แรงจูงใจของคนที่ยังเล่นกีฬา

2.1 สาเหตุทางจิตวิทยา เกิดแรงจูงใจด้วยตนเอง เป็นคนที่ชอบสนุกสนานว่าเรื่งกล้าแสดงออก ชอบการเป็นผู้นำ หรือชอบกิจกรรมที่มีการแข่งขันกับคนอื่น เห็นว่าตนเองมีความสามารถเป็นที่ยอมรับของสังคม และมีความภาคภูมิใจในตนเองเมื่อประสบความสำเร็จจากการเล่นกีฬา

2.2 สาเหตุทางสรีรวิทยา เมื่อเล่นกีฬาในระยะเวลาหนึ่งแล้วร่างกายเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ร่างกายได้สัดส่วน หระดับกระแจะ อารมณ์แจ่มใส เห็นอ้อยน้อยลง สุขภาพโดยทั่วไป ๆ ไปดีขึ้น

2.3 สาเหตุทางสิ่งแวดล้อมและสังคม สถานภาพทางสังคมและเศรษฐกิจเอื้ออำนวย ความสะดวกในการเล่นกีฬา มีอาชีพไม่ขัดขวางการเล่นกีฬา หรืออยู่ในครอบครัวที่รักการเล่นกีฬา และสังคมในสวนนั้นสนับสนุนให้เล่นกีฬา

3. แรงจูงใจของคนที่เลิกเล่นกีฬา

3.1 สาเหตุทางปัญหาส่วนตัวไม่เหมาะสม เช่น สุขภาพร้มาาก อ้วน หรือมีโรคที่เป็นอันตรายต่อการออกกำลังกาย อายุ เพศ ศาสนา และ วัฒนธรรม ที่สำคัญคือ มีทัศนคติที่ไม่ดีต่อร่างกาย ซึ่งอาจมีสาเหตุจากการได้ประสบการณ์ที่ไม่ดีตั้งแต่เริ่มต้นการออกกำลังกาย

3.2 สาเหตุทางการจัดกิจกรรม ความเข้มของกิจกรรมไม่เป็นที่พอใจ เช่น เบาหรือหนักเกินไป ได้รับบาดเจ็บจากกิจกรรมนั้น ๆ สนใจกิจกรรมประเภทอื่นมากกว่า ซ้อมหนักจนเกินไปทำให้เยการงาน การเรียน และไม่ประสบความสำเร็จที่ตั้งเป้าหมายไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากที่ได้กล่าวมาสรุปได้คือ คนเริ่มเล่นกีฬา ยังคงเล่นกีฬา และเลิกเล่นกีฬาไปแล้ว ต้องมีแรงจูงใจเป็นสาเหตุที่ทำให้แสดงพฤติกรรมนั้น ๆ ออกมา ซึ่งแต่ละสาเหตุย่อมขึ้นกับความเหมาะสมของแต่ละคน อย่างไรก็ตามผู้เขียนขอสนับสนุนคนเริ่มเล่นกีฬา และคนที่ยังคงเล่นกีฬา อยู่ให้เล่นกีฬาต่อไป สำหรับคนที่เลิกเล่นกีฬาไปแล้ว ผู้เขียนอยากจะกระตุ้นให้หันกลับมา พิจารณาใหม่อีกครั้ง และทบทวนดูว่าสมควรกลับมาเล่นกีฬาใหม่อีกครั้งหรือไม่

ประเภทของแรงจูงใจ

แรงจูงใจโดยทั่วไป แบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

1. แรงจูงใจภายใน (Intrinsic Motivation)

แรงจูงใจภายใน หมายถึง สภาวะของบุคคลที่มีความต้องการและอยากจะแสดงพฤติกรรมบางสิ่งบางอย่าง ด้วยเหตุผลที่ได้รับแรงจูงใจภายในจะแสดงพฤติกรรมต่างๆ ด้วยความพอใจและยินดีในงานของตน เช่น ตีใจที่ได้ติดทีมชาติ ภูมิใจที่เป็นสมาชิกของที่ มหาวิทยาลัย เป็นต้น การเกิดแรงจูงใจภายในนั้น มีองค์ประกอบ 3 ประการคือ

- 1.1 ความสนใจ (Interest) ความสนใจช่วยกระตุ้นให้คนเกิดแรงจูงใจทุ่มเท เวลาให้กับสิ่งสนใจนั้น เช่น นักกีฬาสนใจกีฬาฟุตบอล และพยายามตั้งใจฝึกซ้อมอยู่เสมอ
- 1.2 ความต้องการ (Need) ทุกคนมีความต้องการที่จะประสบความสำเร็จ และความต้องการนั้นจะไปกระตุ้นให้คนเกิดแรงจูงใจและพยายามกระทำพฤติกรรมต่างๆ ออกมาเพื่อให้ประสบความสำเร็จเช่น เมื่อนักกีฬาต้องการอยากจะเป็นสมาชิกในทีมบาสเก็ตบอลของ มหาวิทยาลัย จึงต้องขยันฝึกซ้อมเพื่อให้บรรลุความต้องการนั้น เป็นต้น
- 1.3 เจตคติ (Attitude) เจตคติเป็นความรู้สึกภายใน ถ้าคนมีเจตคติที่ดีต่อสิ่งหนึ่งสิ่งใดก็จะเป็นแรงจูงใจทำให้คนพยายามฝึกฝนกีฬาบาสเก็ตบอลต่อไปเพื่อให้ประสบความสำเร็จ แต่หากมีเจตคติที่ไม่ดีต่อกีฬาประเภท นั้นแล้วอาจจะเลิกฝึกไปเลยก็ได้

2. แรงจูงใจภายนอก (Extrinsic Motivation)

แรงจูงใจภายนอก หมายถึง สภาวะของคนที่ได้รับแรงกระตุ้นจากภายนอกทำให้มองเห็น จุดหมายปลายทางหรือเป้าหมาย ซึ่งนำไปสู่การแสดงพฤติกรรมของคนมักจะได้รับแรงจูงใจจากภายนอกทั้งสิ้น เช่น นักกีฬาได้เหรียญทองจะได้ทองคำหนัก 10 บาท เป็นรางวัล เป็นต้น แรงจูงใจภายนอกมีองค์ประกอบ 3 ประการ คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 2.1 เป้าหมาย (Goal) เป้าหมายเป็นแรงกระตุ้นที่ทำให้นักกีฬาเกิดแรงจูงใจและพยายามกระทำพฤติกรรม ต่างๆ ให้เหมาะสมถูกต้อง เพื่อบรรลุถึงเป้าหมายนั้น
- 2.2 การรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้า (Knowledge of Progress) นักกีฬาที่มีโอกาสทราบความก้าวหน้าในอาชีพหรือกิจกรรมใดๆ ของตนเอง ย่อมทำให้คน ๆ นั้นเกิดแรงจูงใจและมีกำลังใจที่จะต่อสู้ต่อไป เช่น นักมวยชกชนะครั้งนี้แล้วจะมีโอกาสชิงแชมป์โลก เป็นต้น
- 2.3 สิ่งล่อใจ (Incentives) สิ่งล่อใจ คือสิ่งที่ผู้ฝึกสอน ผู้จัดการทีม หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ นำมาใช้ล่อใจนักกีฬา เพื่อกระตุ้นให้เกิดแรงจูงใจ เช่น การมอบเงินสดให้แก่นักกีฬาที่ได้เหรียญทอง เป็นต้น

ในปัจจุบัน วงการกีฬาทั่วโลกตื่นตัวกับการให้แรงจูงใจภายนอกกับนักกีฬามาก โดยจะเห็นได้จาก การตั้งรางวัลสูงๆ เพื่อให้ให้นักกีฬาดังใจฝึกซ้อม และนำมาซึ่งชัยชนะในเกมส์การแข่งขัน

