



สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว
 NATIONAL INSTITUTE FOR CHILD AND FAMILY DEVELOPMENT
 MAHIDOL UNIVERSITY



A024355

นางสาว พนิดา บุญลือ

เลขหมู่ ๖๖๖.๖ ๒๕๓๓
 เลขทะเบียน 024355
 วัน เดือน ปี 11 มิ.ย. ๒๕๔๒

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
 สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ปีการศึกษา ๒๕๔๐

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิทยานิพนธ์เรื่อง

นักศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา

สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

นางสาว พนิดา บุญลือ รหัส 39030214

อาจารย์ สมิตี หวังเจริญ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ กรรมการตรวจวิทยานิพนธ์ได้ตรวจพิจารณาและเห็นชอบแล้วจึงอนุมัติให้
วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิตประจำปีการศึกษา 2540

(รศ.ดร.ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์)

คณบดี

(อาจารย์สุทัศน์ จุฬามณี)

ประธานกรรมการ

(อาจารย์สมิตี หวังเจริญ)

กรรมการ

(อาจารย์วีโรจน์ นิพัทธนะวัฒน์)

กรรมการ

(อาจารย์สุรศักดิ์ กังขาว)

กรรมการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

.....
(อาจารย์สมพล ดำรงเสถียร)
กรรมการ

.....
(อาจารย์รามณรงค์ ภูษิตกาญจน)
กรรมการ

.....
(อาจารย์ไพศาล เต็มวิทยากุล)
กรรมการ

.....
(อาจารย์เบญจวรรณ อุบลศรี)
กรรมการ

.....
(อาจารย์ทศพร โสตาบวรสุ)
กรรมการและเลขานุการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ : สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

National Institute For Child And Family Development Mahidol
University

ชื่อผู้เสนอโครงการ : น.ส. พนิดา บุญถือ รหัส 39030214 ปีการศึกษา 2540

สาขาวิชา : สถาปัตยกรรม

ภาควิชา : วิศวกรรม สถาปัตยกรรม

คณะ : วิศวกรรมศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ สมิตี หวังเจริญ

บทคัดย่อ

สถาบันแห่งชาติ เพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว เป็นสถาบันวิชาการระดับชาติได้จัดตั้งโดยมหาวิทยาลัยมหิดล สังกัดทบวงมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินงานด้านการพัฒนาเด็กและครอบครัว อย่างเป็นองค์รวม ให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ มุ่งเน้นที่ส่งเสริมศักยภาพคนตั้งแต่วัยเด็กให้เติบโตมีสุขภาพดี มีความสามารถสูง ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โดยสถาบันได้เปิดหลักสูตรการเรียนการสอน ในระดับต่างๆกันคือ

1. หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรสำหรับผู้บริหารระดับกลางด้านพัฒนาเด็กและครอบครัว
2. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิตด้านสาขาพัฒนาเด็กและครอบครัว
3. หลักสูตรฝึกอบรม “โรงเรียนสำหรับพ่อแม่” สำหรับพ่อ, แม่, ผู้ปกครอง, ผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาเด็กและครอบครัวและผู้สนใจทั่วไป
4. เปิดเนอสเซอรี่, วิทยาลัยอนุบาลและโรงเรียนสำหรับเด็กพิเศษ(ออทิสติก)เพื่อการศึกษา ค้นคว้าวิจัยของสถาบัน
5. เปิดคลินิก และครอบครัวบำบัด สำหรับเด็กและครอบครัวที่มีปัญหา

สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวทำการก่อสร้างที่มหาวิทยาลัยมหิดลศูนย์ศาลายา นครปฐม มีขนาดที่ดิน ๑ ไร่ อาคารประกอบไปด้วย ส่วนอำนวยการ, ส่วนวิจัยพัฒนา ส่วนการศึกษาอบรม, ส่วนประสานงานเครือข่าย และส่วนบริการ มีพื้นที่ทั้งหมด 23,514,400 ตารางเมตร ทางสถาบันได้งบประมาณแผ่นดิน ค่าก่อสร้างอาคารสถาบันฯ 157,450,000 บาท

การออกแบบสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว คำนี้ถึงการวางแผนจัด

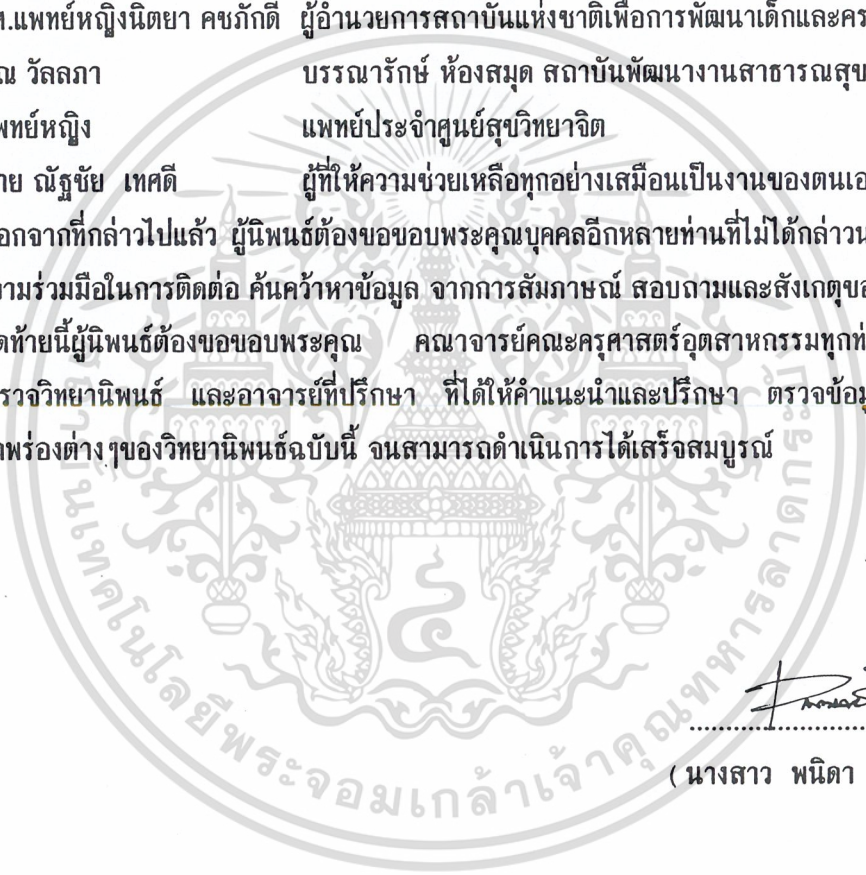
เอกสารประกอบและการเข้าถึงอาคารตามประโยชน์ใช้สอย รวมถึงออกแบบอาคารให้แสดงออกถึง
สถาบันการศึกษา เพื่อสอดคล้องและกลมกลืนกับสิ่งแวดล้อม

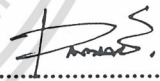
กิติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์โครงการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวมหาวิทยาลัย มหิดล ศูนย์
 ศาสาฯ ฉบับนี้ สามารถดำเนินการออกแบบ ทางสถาปัตยกรรมจนเสร็จสมบูรณ์ได้นั้นโดยการได้รับความ
 ความช่วยเหลือจากบุคคลหลายฝ่ายและหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

อาจารย์ สมิทธิ หวังเจริญ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
 กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศูนย์ศสาฯ
 รศ.แพทย์หญิงนิตยา คชภักดี ผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว
 คุณ วัลลภา บรรณารักษ์ ห้องสมุด สถาบันพัฒนางานสาธารณสุขอาเซียน
 แพทย์หญิง แพทย์ประจำศูนย์สุขภาพจิต
 นาย ณัฐชัย เทศดี ผู้ที่ให้ความช่วยเหลือทุกอย่างเสมือนเป็นงานของตนเอง

นอกจากที่กล่าวไปแล้ว ผู้นิพนธ์ต้องขอขอบพระคุณบุคคลอีกหลายท่านที่ไม่ได้กล่าวนามในที่นี้ที่
 กรุณาให้ความร่วมมือในการติดต่อ ค้นหาหาข้อมูล จากการสัมภาษณ์ สอบถามและสังเกตของผู้นิพนธ์
 สุดท้ายนี้ผู้นิพนธ์ต้องขอขอบพระคุณ คณะอาจารย์คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมทุกท่าน คณะ
 กรรมการตรวจวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษา ที่ได้ให้คำแนะนำและปรึกษา ตรวจสอบข้อมูลและร่วม
 แก้ไขข้อบกพร่องต่างๆของวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ จนสามารถดำเนินการได้เสร็จสมบูรณ์





 (นางสาว พนิดา บุญลือ)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญเรื่อง	ค
สารบัญแผนภูมิ	ข
สารบัญตาราง	ข
สารบัญแผนผัง	ฅ
สารบัญภาพ	ญ
บทที่	
1. บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	2
1.2 เหตุผลในการเสนอนิพนธ์	3
1.3 ที่มาของปัญหา	4
1.4 แนวทางแก้ปัญหา	5
1.5 วัตถุประสงค์ของนิพนธ์	5
1.6 ขอบเขตของนิพนธ์	8
1.7 ขอบเขตของการออกแบบ	7
1.8 วิธีการดำเนินนิพนธ์	7
1.9 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	9
1.10 อภิธานศัพท์	9
2. การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ	10
2.1 การศึกษาด้านนโยบาย	10
2.2 การศึกษาด้านสังคม	13
2.2.1 การศึกษาข้อมูลด้านประชากร	13
2.2.2 การศึกษาข้อมูลด้านขนบธรรมเนียมประเพณี	15
2.2.3 การศึกษาข้อมูลด้านการท่องเที่ยว บริการและการกีฬา	15

2.2.4 การศึกษาข้อมูลด้านการศึกษาและสาธารณสุข	18
2.2.5 การศึกษาข้อมูลด้านสุขภาพจิต	17
2.2.6 การศึกษาข้อมูลด้านหลักสูตร	18
2.2.6.1 การจัดการศึกษา	18
2.2.6.2 หลักสูตรการศึกษา	21
2.3 การศึกษาด้านเศรษฐกิจ	27
2.3.1 ภาวะเศรษฐกิจปี 2540 และคาดการณ์ภาวะเศรษฐกิจปี 2541 ในระดับประเทศ กรุงเทพมหานครและปริมณฑลและนครปฐม	27
2.3.2 การจัดสรรงบประมาณของรัฐบาลประจำปี 2540	29
2.3.3 งบประมาณของมหิตล ศูนย์ศาลายาประจำปี 2539	30
2.3.4 งบประมาณก่อสร้างสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	30
2.3.5 คาดการณ์รายได้หลักของโครงการ	31
2.4 การศึกษาด้านกายภาพ	32
2.4.1 ลักษณะกายภาพของประเทศไทย ภาคกรุงเทพฯและปริมณฑลจังหวัดนครปฐม ถึงอำเภอพุทธมณฑล และตำบลศาลายา	32
2.4.2 ข้อกำหนดผังเมืองในเขตพุทธมณฑล	34
2.4.3 ผังการพัฒนากรุงเทพฯและปริมณฑล	34
2.4.4 ความสะดวกในการเข้าถึงในมหาวิทยาลัยมหิตล ศาลายา	35
2.4.5 สาธารณูปโภคและสาธารณูปการในตำบลศาลายาและมหาวิทยาลัยมหิตล ศูนย์ศาลายา	35
2.4.6 ผังแม่บทมหาวิทยาลัยมหิตล ศูนย์ศาลายา	38
2.4.6.1 สภาพอาคารภายในมหาวิทยาลัยมหิตล ศูนย์ศาลายา	38
2.4.6.2 ผังโครงข่ายถนนและเส้นทางจราจร	37
2.4.6.3 ผังการใช้ประโยชน์ที่ดิน	38
2.4.6.4 ผังแม่บทการจัดภูมิทัศน์	39
2.4.6.5 ข้อกำหนดมาตรการควบคุม	39
2.4.7 ขนาดที่ตั้งโครงการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	41

3.1.1 การศึกษาอาคารตัวอย่างภายในประเทศ	42
3.1.1.1 ศูนย์สุขวิทยาจิต	42
3.1.1.2 สถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซีย	47
3.1.2 การศึกษาอาคารตัวอย่างต่างประเทศ	51
3.1.2.1 Institute For Basic Research In Mental Retardation	51
3.2 การวิเคราะห์รายละเอียดโครงการ	56
3.2.1 แผนภูมิองค์กร	56
3.2.2 ผู้ใช้โครงการ ,พฤติกรรมผู้ใช้โครงการและอัตรากำลังของโครงการ	57
3.2.3 องค์ประกอบพื้นฐานของโครงการ	65
3.2.3.1 การกำหนดความต้องการของโครงการ	65
3.2.3.2 การวิเคราะห์หาความต้องการจำนวนห้องเรียนและห้องปฏิบัติการในโครงการ	66
3.2.3.3 การกำหนดองค์ประกอบหลักและองค์ประกอบรอง	69
3.2.3.4 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของโครงการ	73
3.2.3.5 สรุพื้นที่ใช้สอยของโครงการ	83
3.2.3.6 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ	91
3.2.4 การวิเคราะห์รายละเอียดที่ตั้งโครงการ	106
3.2.4.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ	107
3.2.4.2 การวิเคราะห์ด้านกายภาพที่ตั้งโครงการ	107
3.2.4.3 การวิเคราะห์กฎหมายควบคุม อาคารขนาดใหญ่และอาคารสูง	108
3.2.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเทคนิค	112
3.2.5.1 ระบบโครงสร้าง	112
3.2.5.2 ระบบไฟฟ้า	112
3.2.5.3 ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ	113
3.2.5.4 ระบบสุขาภิบาล	114
3.2.5.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย	114
3.2.5.6 ระบบสื่อสาร	115
3.2.5.7 ระบบลิฟต์	115
3.2.5.8 ระบบป้องกันฟ้าผ่า	116
3.2.5.9 ระบบกำจัดขยะ	116

4. การออกแบบทางสถาปัตยกรรม	117
4.1 แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรม	117
4.1.1 รูปแบบสถาปัตยกรรมที่เหมาะสมและลักษณะเด่นของโครงการ	117
4.1.2 การวางผังบริเวณและการจัดกลุ่มอาคาร	117
4.1.3 การวางแปลน	120
4.1.4 ตอบสนองประโยชน์ใช้สอย	121
4.1.5 การใช้วัสดุ	121
4.2 ผลงานการออกแบบสถาปัตยกรรม	122
5. บทสรุปและข้อเสนอแนะ	151
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

เรื่อง	หน้า
แผนภูมิที่ 2.1 แสดงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	12
แผนภูมิที่ 2.2 แสดงปีระมิตประชากร ปี 2538	13
แผนภูมิที่ 2.3 แสดงประชากรปี 2539	13
แผนภูมิที่ 2.4 แสดงการคาดการณ์ประชากรปี 2550	14
แผนภูมิที่ 2.5 แสดงประชากรปี 2539 ระดับภาค	14
แผนภูมิที่ 2.6 แสดงประชากรที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพจิต	17
แผนภูมิที่ 2.7 แสดงประชากรที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพจิตแยกอายุ	17
แผนภูมิที่ 2.8 แสดงประชากรที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพจิตแยกตามปัญหา	17
แผนภูมิที่ 2.9 แสดงการจัดสรรงบประมาณของรัฐบาลประจำปี 2540	29
แผนภูมิที่ 2.10 แสดงงบประมาณ มหาวิทยาลัยมหิดล ศูนย์ศาลายาปี 2539	30
แผนภูมิที่ 2.11 แสดงการจัดสรรงบประมาณการก่อสร้างสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	30
แผนภูมิที่ 2.12 แสดงการคาดการณ์รายได้หลักของโครงการ	31
แผนภูมิที่ 3.1 แสดงการจัดรูปองค์กรและการแบ่งส่วนราชการ	58
แผนภูมิที่ 3.2 แสดงพฤติกรรมผู้ใช้โครงการ	60

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า	
ตารางที่ 2.1	แสดงประชากรจังหวัดนครปฐม เป็นรายอำเภอ ปี 2539	15
ตารางที่ 2.2	แสดงข้อมูลการศึกษาและสาธารณสุขของจังหวัดนครปฐม	18
ตารางที่ 2.3	แสดงจำนวนเด็กป่วยที่มารับบริการแก้ไขปัญหาสุขภาพจิต	18
ตารางที่ 2.4	แสดงการบริหารงาน โครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา (1 ปี)	18
ตารางที่ 2.5	แสดงหลักสูตรประกาศนียบัตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานพัฒนาเด็กและครอบครัว	21
ตารางที่ 2.6	แสดงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตสาขาการพัฒนาเด็กและครอบครัว	22
ตารางที่ 2.7	แสดงหลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตสาขาการพัฒนาเด็กและครอบครัว	23
ตารางที่ 2.8	แสดงหลักสูตรการเลี้ยงเด็ก 0-3 ปี	23
ตารางที่ 2.9	การเปิดโรงเรียนอนุบาลและเนอสเซอรี่	26
ตารางที่ 2.10	การเปิดโรงเรียนบำบัดและฟื้นฟูเด็กออทิสติก	26
ตารางที่ 2.11	แสดงประชากรจำแนกตามเพศและสถานภาพแรงงานที่พระราชอาณาจักร พ.ศ.2538	27
ตารางที่ 2.12	แสดงสถานประกอบการอุตสาหกรรมในจังหวัดนครปฐม	28
ตารางที่ 2.13	แสดงการจัดสรรงบประมาณตามโครงสร้างแผนงานประจำปี 2540	29
ตารางที่ 2.14	แสดงเขตทางของถนนสายหลักสายรอง สายย่อยในมหาวิทยาลัยมหิดล	38
ตารางที่ 3.1	แสดงการวิเคราะห์องค์ประกอบของอาคารตัวอย่าง	54
ตารางที่ 3.2	แสดงการเปรียบเทียบอาคารตัวอย่างจากองค์ประกอบด้านต่างๆ	55
ตารางที่ 3.3	แสดงจำนวนบุคลากรในสถาบัน	63
ตารางที่ 3.4	แสดงการใช้ห้องตามประเภทของวิชาและชั่วโมงเรียนตามสัปดาห์	66
ตารางที่ 3.5	แสดงสรุปคาบเรียนและจำนวนห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	68
ตารางที่ 3.6	แสดงองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบรองของโครงการ	89
ตารางที่ 3.7	แสดงสรุปพื้นที่ใช้สอยของโครงการ	83
ตารางที่ 3.8	สรุปการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ	91
ตารางที่ 4.1	แสดงแนวความคิดที่มีผลต่อรูปทรงอาคาร	117
ตารางที่ 4.2	แสดงการวิเคราะห์การจัดองค์ประกอบของโครงการ	119
ตารางที่ 4.3	แสดงราคาค่าก่อสร้างอาคาร (CASE FLOW)	154

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของงานวิจัยที่จัดทำขึ้นโดยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนผัง

เรื่อง	หน้า
แผนผังที่ 2.1 แสดงอาณาเขตจังหวัดนครปฐม	32
แผนผังที่ 2.2 แสดงแผนที่ ศาลายา	33
แผนผังที่ 2.3 แสดงการควบคุมความสูงอาคารตามกฎหมาย	34
แผนผังที่ 2.4 แสดงการพัฒนากรุงเทพฯและปริมณฑล	34
แผนผังที่ 2.5 แสดงการคมนาคมในการเข้าถึงมหาวิทยาลัยมหิดล	35
แผนผังที่ 2.6 แสดงโครงข่ายถนนและทางสัญจร	37
แผนผังที่ 2.7 แสดงการใช้ประโยชน์ที่ดินในมหาวิทยาลัย	38
แผนผังที่ 2.8 แสดงการจัดภูมิทัศน์ในมหาวิทยาลัย	39
แผนผังที่ 2.9 แสดงที่ตั้งโครงการเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	41
แผนผังที่ 3.1 แสดงแปลนพื้นของศูนย์สุขวิทยาจิต	43
แผนผังที่ 3.2 แสดงพื้นที่ส่วนต่างๆในสถาบันพัฒนางานสาธารณสุขอาเซียน	48
แผนผังที่ 3.3 แสดงแปลนพื้นสถาบัน Institute For Basic Research In Mental Retardation	52
แผนผังที่ 3.4 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ	107
แผนผังที่ 3.5 แสดงการวิเคราะห์ด้านกายภาพที่ตั้งโครงการ	107

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภาพ

เรื่อง	หน้า
แผนภาพที่ 2.1 แสดงสถาพอาคารภายในมหาวิทยาลัยมหิดล	38
แผนภาพที่ 3.1 แสดงทัศนียภาพ ศูนย์สุขวิทยาจิต	42
แผนภาพที่ 3.2 แสดงทางเข้าด้านหน้า	44
แผนภาพที่ 3.3 แสดงสระน้ำเด็ก	44
แผนภาพที่ 3.4 แสดงส่วนพักผ่อนในคลินิก	44
แผนภาพที่ 3.5 แสดงห้องตรวจ	45
แผนภาพที่ 3.6 แสดงห้องเรียนเด็กออกทิสติก	45
แผนภาพที่ 3.7 แสดงห้องอาหารเด็ก	45
แผนภาพที่ 3.8 แสดงห้องน้ำ-ส้วมเด็ก	48
แผนภาพที่ 3.9 แสดงอ่างล้างหน้า	48
แผนภาพที่ 3.10 แสดงห้องเรียนเด็กกอนุบาล	48
แผนภาพที่ 3.11 แสดงทัศนียภาพสถาบันพัฒนาการสาธาณสุขอาเซียน	47
แผนภาพที่ 3.12 แสดงองค์ประกอบภายในของสถาบันพัฒนาการสาธาณสุขอาเซียน	50
แผนภาพที่ 3.13 แสดงทัศนียภาพสถาบัน Institute For Basic Research In Mental Retardation	51
แผนภาพที่ 3.14 แสดงองค์ประกอบภายในสถาบัน Institute For Basic Research In Mental Retardation	53
แผนภาพที่ 3.15 แสดงที่ตั้งโครงการด้านทิศเหนือ	108
แผนภาพที่ 3.16 แสดงที่ตั้งโครงการด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้	108
แผนภาพที่ 3.17 แสดงถนนและอาคารหอพักอาจารย์ที่กำลังก่อสร้างด้านทิศตะวันออก	108
แผนภาพที่ 3.18 แสดงกฎหมายควบคุมอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ	108
แผนภาพที่ 3.19 แสดงระบบ FLAT SLAB	112
แผนภาพที่ 3.20 แสดงระบบไฟฟ้าสำหรับอาคาร	113
แผนภาพที่ 3.21 แสดงระบบกำจัดขยะของโครงการ	118
แผนภาพที่ 4.1 แสดงครอบครัวไทย	117
แผนภาพที่ 4.2 แสดงทางเข้าอาคาร	118
แผนภาพที่ 4.3 แสดงการวางอาคารตามหน้าที่กิจกรรม	118

แผนภาพที่ 4.4	แสดงการคำนึงถึงสภาพเดิมของที่ตั้ง	118
แผนภาพที่ 4.5	แสดงทางเข้าหลักของมหาวิทยาลัย	120
แผนภาพที่ 4.8	แสดงการระบายอากาศ	120
แผนภาพที่ 4.7	แสดงการวางแผนตามความต้องการขององค์ประกอบ	120
แผนภาพที่ 4.8	แสดงเส้นทางสัญจรของรถและบุคคล	120
แผนภาพที่ 4.9	แสดงส่วนของสระน้ำที่ช่วยให้ความเย็นแก่อาคาร	120
แผนภาพที่ 4.10	แสดงทางเดินหลังคาคลุม	121
แผนภาพที่ 4.11	แสดงการวางอาคารตามพื้นที่	121
แผนภาพที่ 4.12	แสดงการแยกส่วนเสียงดังและเงียบออกจากกัน	121
แผนภาพที่ 4.13	แสดงการวางแผนของอาคารลักษณะสมุดลอย	121
แผนภาพที่ 4.14	แสดง GANTT CHART	122
แผนภาพที่ 4.15	แสดง INTRODUCTION CHART	122
แผนภาพที่ 4.16	แสดง INTRODUCTION CHART	123
แผนภาพที่ 4.17	แสดง PROJECT PROPOSAL	123
แผนภาพที่ 4.18	แสดง POLICY STUDY	124
แผนภาพที่ 4.19	แสดง SOCIAL STUDY	124
แผนภาพที่ 4.20	แสดง SOCIAL STUDY	125
แผนภาพที่ 4.21	แสดง SOCIAL STUDY	125
แผนภาพที่ 4.22	แสดง SOCIAL STUDY	128
แผนภาพที่ 4.23	แสดง SOCIAL STUDY	128
แผนภาพที่ 4.24	แสดง SOCIAL STUDY	127
แผนภาพที่ 4.25	แสดง SOCIAL STUDY	127
แผนภาพที่ 4.26	แสดง ECONOMY STUDY	128
แผนภาพที่ 4.27	แสดง PHYSICAL STUDY	128
แผนภาพที่ 4.28	แสดง PHYSICAL STUDY	129
แผนภาพที่ 4.29	แสดง PHYSICAL STUDY	129
แผนภาพที่ 4.30	แสดง PHYSICAL STUDY	130
แผนภาพที่ 4.31	แสดง PHYSICAL STUDY	130
แผนภาพที่ 4.32	แสดง CASE STUDY	131
แผนภาพที่ 4.33	แสดง ORGANIZATION CHART & USER BEHAVIOR	131

แผนภาพที่ 4.34 แสดง	USER BEHAVIOR	132
แผนภาพที่ 4.35 แสดง	EDUCATION CHART	132
แผนภาพที่ 4.36 แสดง	DEFINE ELEMENT	133
แผนภาพที่ 4.37 แสดง	AREA REQUIMENT	133
แผนภาพที่ 4.38 แสดง	INTERACTION CHART	134
แผนภาพที่ 4.39 แสดง	INTERACTION CHART	134
แผนภาพที่ 4.40 แสดง	INTERACTION CHART	135
แผนภาพที่ 4.41 แสดง	SITE ANALYSIS & SITE SURVEY	135
แผนภาพที่ 4.42 แสดง	CONCEPT DESIGN	136
แผนภาพที่ 4.43 แสดง	CONCEPT DESIGN	136
แผนภาพที่ 4.44 แสดง	FUNCTION DIAGRAM	137
แผนภาพที่ 4.45 แสดง	CIRCURATION DIAGRAM	137
แผนภาพที่ 4.46 แสดง	CIRCURATION DIAGRAM	138
แผนภาพที่ 4.47 แสดง	DESIGN DIAGRAM	138
แผนภาพที่ 4.48 แสดง	THREE DIMENSION DIAGRAM	139
แผนภาพที่ 4.49 แสดง	BUILDING SYSTEM	139
แผนภาพที่ 4.50 แสดง	BUILDING SYSTEM	140
แผนภาพที่ 4.51 แสดง	LAY - OUT PLAN	140
แผนภาพที่ 4.52 แสดง	GROUND FLOOR PLAN	141
แผนภาพที่ 4.53 แสดง	2 nd FLOOR PLAN	141
แผนภาพที่ 4.54 แสดง	3 rd FLOOR PLAN	142
แผนภาพที่ 4.55 แสดง	4 th FLOOR PLAN	142
แผนภาพที่ 4.56 แสดง	5 th FLOOR PLAN	143
แผนภาพที่ 4.57 แสดง	6 th FLOOR PLAN	143
แผนภาพที่ 4.58 แสดง	7 th , 8 th -11 th , 12 th FLOOR PLAN	144
แผนภาพที่ 4.59 แสดง	13 th FLOOR PLAN , DECK PLAN	144
แผนภาพที่ 4.60 แสดง	ELEVATION A	145
แผนภาพที่ 4.61 แสดง	ELEVATION B	145
แผนภาพที่ 4.62 แสดง	ELEVATION C	146
แผนภาพที่ 4.63 แสดง	ELEVATION D	146

แผนภาพที่ 4.64 แสดง	SECTION A	147
แผนภาพที่ 4.65 แสดง	SECTION B	147
แผนภาพที่ 4.66 แสดง	EXTERIOR PERSPECTIVE	148
แผนภาพที่ 4.67 แสดง	INTERIOR PERSPECTIVE	148
แผนภาพที่ 4.68 แสดง	MODEL	149
แผนภาพที่ 4.69 แสดง	MODEL	149
แผนภาพที่ 4.70 แสดง	MODEL	150
แผนภาพที่ 4.71 แสดง	MODEL	150



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 1-3 (2509-2519) มุ่งในการพัฒนาเศรษฐกิจ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงจากเกษตรสู่อุตสาหกรรมจึงเกิดปัญหาการย้ายเข้าเมืองหางานทำ ก่อให้เกิดปัญหาความแออัดในการใช้พื้นที่ แหล่งเสื่อมโทรม ยาเสพติด อาชญากรรม มลภาวะเป็นพิษ เริ่มส่งผลให้สังคมแปรเปลี่ยนไป ต่อมาในปี 2520-2525 ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 4-5 จึงมีแผนพัฒนาเมืองหลักเมืองรอง เพื่อให้เกิดการจ้างงาน เป็นการแก้ปัญหา สังคมและพัฒนาเศรษฐกิจไปพร้อมๆกัน แต่ไม่บรรลุเป้าหมายเท่าที่ควร ต่อมาในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 6 (2530-2534) ได้เกิดแผนพัฒนาชายฝั่งภาคตะวันออก (eastern sea board) แต่ไม่บรรลุเป้าหมายเท่าที่ควรอีกเนื่องจากเกิดความล่าช้าในการพัฒนา ต่อมาในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 7 (2535-2539) จึงได้เกิดแผนพัฒนาชายฝั่งทะเลภาคใต้ (southern sea board) ตามมาจนกระทั่งมาถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8 ที่ได้เปลี่ยนนโยบายมาพัฒนาคนเป็นอันดับแรก เพราะได้เห็นว่าปัญหาที่เกิดขึ้นนั้นสามารถแก้ไขด้วยการพัฒนาคนให้มีประสิทธิภาพก่อน ส่วนในแผนพัฒนาสาธารณสุขฉบับที่ 1-7 ได้มีนโยบายมุ่งส่งเสริมการผลิตบุคลากร และกระจายการบริการไปสู่ภูมิภาค และในฉบับที่ 8 มีนโยบายในการให้คนเป็นศูนย์กลางมุ่งเน้นในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้ความรู้ในการส่งเสริมสุขภาพ ตลอดจนการพัฒนาค้นคว้าเทคโนโลยีวิจัยให้ครอบคลุมทั่วถึงทุกภูมิภาค ส่วนในแผนพัฒนางานสุขภาพจิตฉบับที่ 1-8 มีนโยบายในการส่งเสริมการป้องกันสุขภาพจิตโดยร่วมกับหน่วยงานอื่นพัฒนาองค์ความรู้ให้ประชาชนสามารถดูแลสุขภาพจิตตนเองได้ ส่วนในแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 1-4 นั้นได้มุ่งเน้นในการสร้างโครงสร้างพื้นฐานทางสังคม และมุ่งกระจายอำนาจการศึกษาสู่ชนบท ส่วนในฉบับที่ 5-7 เริ่มมีการมุ่งเน้นในการพัฒนาคน โดยจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานกวดขันทุกท้องถิ่นและในฉบับที่ 8 มุ่งพัฒนาคนโดยตรง โดยมีแนวคิดที่ว่า คนคือหัวใจพื้นฐานในการพัฒนาทุกๆด้าน ส่วนนโยบายของแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาฉบับที่ 1-8 ของทบวงมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมหิดลมีนโยบายพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาวิจัยพัฒนาพร้อมส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ขยายความรู้สารสนเทศและความเป็นเลิศทางวิชาการ ส่วนในแผนปฏิบัติการพัฒนาการศึกษาเลี้ยงดูเด็กและวัยรุ่นและแผนปฏิบัติการหลักปรัชญาเพื่อเด็กไทยมีนโยบายมุ่งพัฒนาอบรมเลี้ยงดูเด็กอายุ 0-18 ปี โดยให้คำปรึกษา จัดเครือข่ายวิชาการ และพัฒนาบุคลากร ในการพัฒนาเด็กและครอบครัว

ในพ.ศ. 2539 มีประชากร 60,116,182 คน มีเด็กอายุ 18 ปีจำนวน 18,638,358 คน เด็กจำนวนนี้พบปัญหาการตั้งครรภ์โดยไม่ได้ตั้งใจ เป็นอัตราร้อยละ 21.4 และ 1 ใน 4 ของเด็กจำนวนนี้

เคยทำแท้งมาแล้วจากปัญหาสุขภาพจิตในพ.ศ. 2539 พบเด็กที่มีปัญหาด้านสุขภาพจิตในกลุ่มอายุ 0-18 ปี จำนวน 737,738 คน แยกเป็นปัญหาด้านพัฒนาการ 212,984 คนปัญหาด้านอารมณ์และพฤติกรรม

81,003 คน ปัญหาดังกล่าวมีผลมาจากปัญหาครอบครัวในพ.ศ. 2538 พบอัตราการหย่าร้าง 45,000 คู่ คิดเป็นร้อยละ 9.87 ของผู้จดทะเบียนสมรสและหย่า มีอัตราฆ่าตัวตายและพยายามฆ่า สูงประมาณ 9,557,105 คน ต่อประชากรทั่วประเทศในอีก 10 ปีข้างหน้าคาดการณ์ว่าจะมีเด็กจำนวนนี้เพิ่มขึ้น เป็น 21,868,830 คน จึงต้องหามาตรการแก้ไขและป้องกันด้วยการศึกษาสภาพชุมชน ประเพณี การศึกษา การท่องเที่ยวเพื่อแสวงหากลยุทธ์ใหม่ๆ นึกกำลังทุกฝ่ายโดยเฉพาะความรู้สากลและความรู้ทาง วิทยาศาสตร์ใช้ร่วมกับภูมิปัญญาท้องถิ่นให้มีการพัฒนาด้านวิชาการด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ข้องในทุกระดับ ให้ทำงานสอดคล้องกันเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวอย่างเป็นองค์รวม ดังนั้นมหาวิทยาลัยมหิดล ศูนย์ ศาลาฯ จึงเสนอจัดตั้งสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวเพื่อเป็นศูนย์กลางแห่งการพัฒนา

จากสภาพเศรษฐกิจของประเทศซึ่งรายได้ส่วนใหญ่ของประเทศมาจากการท่องเที่ยวรัฐได้จัดสรร งบประมาณในการพัฒนาภูมิภาคและท้องถิ่นเป็นอัตราร้อยละ 38 และพัฒนาคนเป็นอัตราร้อยละ 31.1 ซึ่งแสดงให้เห็นว่ารัฐให้ความสำคัญในส่วนนี้แต่รายได้เฉลี่ยต่อเดือนของประชากรอยู่ในเกณฑ์ต่ำคือ 2,191.05 บาท ประชาชนไม่สามารถเข้ารับบริการขั้นพื้นฐานทางการศึกษาและสาธารณสุขได้อย่าง เพียงพอดังนั้นมหาวิทยาลัยมหิดล ศูนย์ ศาลาฯ จึงเสนอเป็นแกนจัดตั้งสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนา เด็กและครอบครัวขึ้นโดยให้บริการด้านการศึกษาและสาธารณสุขด้านการพัฒนาเด็กและครอบครัว

จากแผนพัฒนายังเมืองรวมในจังหวัดนครปฐมได้กำหนดข้อบังคับในพื้นที่เฉพาะเขตอำเภอเมือง เท่านั้นส่วนในเขตพุทธมณฑลได้มีกฎกระทรวงฉบับที่ 18 พ.ศ.2530 ออกตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ได้กำหนดความสูงรอบๆพื้นที่ ออกเป็น 3 ระดับ คือ ห่างจากพุทธมณฑล 300 เมตรโดยรอบสร้าง อาคารได้ไม่เกิน 12 เมตรห่างออกไปจากเขตที่ 1 อีก 700 เมตรสร้างสูงได้ไม่เกิน 18 เมตร ห่างจาก นั้นไม่มีการควบคุมซึ่งมหาวิทยาลัยมหิดลอยู่ในบริเวณถูกควบคุมด้วยดังนั้นการออกแบบสถาปัตยกรรม ของสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวจึงจำเป็นต้องศึกษาด้านข้อกำหนดผังเมืองผังแม่บท กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้อาคารและการจัดการศึกษาการวิเคราะห์ วิจัยโดยสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมโดยรวม

วิทยานิพนธ์ ฉบับนี้ เป็นการศึกษาถึงการออกแบบอาคารสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนา เด็กและ ครอบครัวซึ่งทำหน้าที่ในการบริการวิชาการบริการวิจัยด้านพัฒนาเด็กและครอบครัวตลอดจนการบำบัด รักษาเพื่อแก้ไขปัญหาการพัฒนาเด็กและครอบครัวซึ่งเป็นแนวคิดและการศึกษาอีกรูปแบบหนึ่งที่จะให้ ผู้ศึกษาการออกแบบอาคารในประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงได้นำไปวิเคราะห์วิจัยและได้ศึกษา ในอนาคต

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

นับตั้งแต่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชทรงโปรดเกล้าพระราชทานนาม “มหิดล” ให้เป็นชื่อมหาวิทยาลัย เมื่อพ.ศ. 2512 มหาวิทยาลัยมหิดล จึงได้กำเนิดขึ้นเป็นสถาบันอุดม ศึกษา แห่งหนึ่งของรัฐอยู่ในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ คือ ค้นคว้า วิจัย ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคม ที่มุ่ง เน้นในด้านการแพทย์ การพยาบาล การสาธารณสุขและวิทยาศาสตร์สาธารณสุขด้านสุขภาพเป็นสำคัญ ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยมหิดลมีส่วนราชการ 4 พื้นที่ คือพื้นที่บางกอกน้อย บางพลัด พญาไท ศาลาฯ

พื้นที่ ศาลายาตั้งอยู่ตำบล ศาลายา กิ่งอำเภอพุทธมณฑลจังหวัดนครปฐมได้มีนโยบายการวางแผนจัดตั้ง สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวขึ้นใน พ.ศ. 2539-2544 โดยใช้แผน ปฏิบัติการพัฒนาศึกษาอบรมเลี้ยงดูเด็กและวัยรุ่นและแผนปฏิบัติการหลักของปฏิญญาเพื่อเด็กไทยที่อนุวัตมาจากการประชุมสุดยอดเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติและแผนพัฒนาต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กและเยาวชนเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวเป็นสถาบันวิชาการระดับชาติจัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานด้านการพัฒนาเด็กและครอบครัวอย่างเป็นองค์รวมให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศโดยมุ่งเน้นที่ส่งเสริมศักยภาพคน ตั้งแต่วัยเด็กให้เติบโตมีสุขภาพดี มีความสามารถสูงทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคมโดยสถาบันได้เปิดหลักสูตรการเรียน การสอนในระดับต่างๆคือ

- 1.หลักสูตรระดับประกาศนียบัตร สำหรับผู้บริหารระดับกลาง ด้านการพัฒนาเด็กและครอบครัว
- 2.หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตสาขาพัฒนาเด็กและครอบครัว
- 3.หลักสูตรฝึกอบรม “โรงเรียนสำหรับพ่อแม่” สำหรับพ่อแม่ผู้ปกครองผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาเด็กและครอบครัวและผู้สนใจทั่วไป
- 4.เปิดเนอสเซอรี่ และโรงเรียนอนุบาลและโรงเรียนสำหรับเด็กพิเศษ (ออทิสติก) เพื่อการศึกษา ค้นคว้าวิจัยของสถาบัน
- 5.เปิดคลินิกและครอบครัวบำบัดสำหรับเด็กและครอบครัวที่มีปัญหา

1.2 เหตุผลในการเสนอวิทยานิพนธ์

ด้านนโยบาย

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 1-7มุ่งเน้นในการพัฒนาเศรษฐกิจแต่ไม่บรรลุเป้าหมายเท่าที่ควร จึงเกิดแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่8ที่ได้เปลี่ยน มาพัฒนาคนเป็นอันดับแรกส่วนในแผนพัฒนาสาธารณสุขฉบับที่ 1-8 ได้มีนโยบายมุ่งส่งเสริมการผลิตบุคลากร กระจายการบริการไปสู่ภูมิภาคส่วนในแผนพัฒนางานสุขภาพจิตฉบับที่ 1-8 มีนโยบายให้ประชาชนดูแลสุขภาพจิตตนเองได้ ส่วนในแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติฉบับที่1-8นั้นได้มุ่งจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานลงสู่ทุกท้องถิ่นส่วนนโยบายของแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาฉบับที่1-8ของทบวงมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมหิดล มุ่ง พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา วิจัยพัฒนาพร้อมส่งเสริม ภูมิปัญญาท้องถิ่นส่วนในแผนปฏิบัติการพัฒนาการศึกษาเลี้ยงดูเด็กและวัยรุ่นและแผนปฏิบัติการหลักปฏิญญาเพื่อเด็กไทย มีนโยบายมุ่งพัฒนาอบรมเลี้ยงดูเด็กอายุ0-18 ปีโดยให้คำปรึกษา ตั้งสถาบัน และพัฒนาบุคลากร

ด้านสังคม

ในพ.ศ. 2539 มีประชากร 60,116,182 คน มีเด็กอายุ 18 ปีจำนวน 18,638,358 คน เด็กจำนวนนี้พบปัญหา ทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคมอย่างมากมายซึ่งปัญหาของเด็กเหล่านี้ไม่ทราบต้นตอที่ชัดเจน อีกทั้งหาสาเหตุและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารที่กรมการนาไปใช้

นี้เกิดจากปัญหาครอบครัว ในอีก 10 ปีข้างหน้าคาดการณ์ว่าจะมีเด็กจำนวนนี้เพิ่มขึ้น เป็น 21,868,630 คน จะส่งผลให้ปัญหาด้านนี้เพิ่มมากขึ้นดังนั้นจึงต้องหามาตรการแก้ไขและป้องกันด้วยการศึกษาสภาพสังคมในทุกๆด้าน

ด้านเศรษฐกิจ

จากสภาพเศรษฐกิจของประเทศรัฐได้จัดสรรงบประมาณปี 2540 ในการพัฒนาภูมิภาคและท้องถิ่นเป็นอัตราร้อยละ 38 และพัฒนาคนเป็นอัตราร้อยละ 31.1 ซึ่งแสดงให้เห็นว่ารัฐให้ความสำคัญในส่วนนี้แต่รายได้เฉลี่ยต่อเดือนของประชากรอยู่ในเกณฑ์ต่ำคือ 2,191.05 บาท ประชาชนไม่สามารถเข้ารับบริการขั้นพื้นฐานทางการศึกษาและสาธารณสุขได้อย่างเพียงพอ

ด้านกายภาพ

จากแผนพัฒนายังเมืองรวมในจังหวัดนครปฐมได้กำหนดข้อบังคับในพื้นที่เฉพาะเขตอำเภอเมืองเท่านั้นส่วนในเขตพุทธมณฑลได้มีกฎกระทรวงฉบับที่ 16 พ.ศ.2530 ควบคุมซึ่งมหาวิทยาลัยมหิดลอยู่ในบริเวณถูกควบคุมด้วยดังนั้นการออกแบบสถาปัตยกรรมของสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวจึงจำเป็นต้องศึกษาด้านข้อกำหนดผังเมือง ผังแม่บท กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้อาคารและการจัดการศึกษารวบรวม วิจัยโดยสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมโดยรวม

1.3 ที่มาของปัญหา

ด้านนโยบาย

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 1-7 มุ่งเน้นในการพัฒนาเศรษฐกิจแต่ไม่บรรลุเป้าหมายเท่าที่ควร จึงเกิดแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8 ที่ได้มุ่งพัฒนาคนเป็นอันดับแรก และแผนพัฒนาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กและครอบครัวขึ้นแต่ในปัจจุบันยังไม่มีสถาบันที่จะดำเนินงานตามนโยบายด้านพัฒนาเด็กและครอบครัวโดยตรงดังนั้นมหาวิทยาลัยมหิดลจึงเสนอเป็นแกนกลางจัดตั้งสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวขึ้นที่ ศูนย์ศาลายาจังหวัดนครปฐม

ด้านสังคม

มีเด็กอายุ 0-18 ปีจำนวน 18,638,358 คน เด็กจำนวนนี้พบปัญหา ทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคมอย่างมากมายซึ่งปัญหาของเด็กเหล่านี้เกิดจากปัญหาครอบครัว ในอีก 10 ปีข้างหน้าคาดการณ์ว่าจะมีเด็กจำนวนนี้เพิ่มขึ้น เป็น 21,868,630 คน จะส่งผลให้ปัญหาด้านนี้เพิ่มมากขึ้น ในปัจจุบันยังไม่มีศูนย์กลางในการดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหาอย่างครบวงจร

ด้านเศรษฐกิจ

จากสภาพเศรษฐกิจที่ตกต่ำมาก รายได้เฉลี่ยต่อเดือนของประชากรอยู่ในเกณฑ์ต่ำคือ 2,191.05 บาทประกอบกับงบประมาณของรัฐบาลไม่เพียงพอต่อการพัฒนาดังนั้นประชาชนไม่สามารถเข้ารับบริการขั้นพื้นฐานทางการศึกษาและสาธารณสุขได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านกายภาพ

จากการศึกษาด้านกายภาพของเขตกรุงเทพและปริมณฑลพบว่ายังไม่มีสถานบริการทางด้านการศึกษาด้านการวิจัยพัฒนาด้านสาธารณสุขและด้านการพัฒนาเด็กและครอบครัวอย่างครบวงจร

1.4 แนวทางการแก้ปัญหา

ด้านนโยบาย

รัฐบาลได้ให้การสนับสนุนในการจัดตั้งสถาบันที่ดำเนินงานในด้านการพัฒนาเด็กและครอบครัวโดยตรง

ด้านสังคม

จัดตั้งศูนย์กลางที่ทำหน้าที่รวบรวมสถิติ เก็บข้อมูลของเด็กและครอบครัวในด้านต่างๆเพื่อนำมาออกแบบสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวอย่างครบวงจร

ด้านเศรษฐกิจ

จัดตั้งสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวเพื่อบริการขั้นพื้นฐานด้านการศึกษาและด้านสาธารณสุขอย่างเป็นธรรมได้เหมาะสมและเพียงพอกับท้องถิ่น

ด้านกายภาพ

จัดสถานบริการทางด้านการศึกษาด้านการวิจัยพัฒนาด้านสาธารณสุขและด้านการพัฒนาเด็กและครอบครัวอย่างครบวงจร

1.5 วัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์

ด้านนโยบาย

เพื่อศึกษาแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8 และแผนพัฒนาต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กและครอบครัวเพื่อนำไปสู่การออกแบบสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวตามนโยบายของแผนดังกล่าว

ด้านสังคม

เพื่อศึกษาด้านข้อมูลประชากรด้านขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านการท่องเที่ยวและบริการ ด้านการกีฬา ด้านการศึกษาและด้านสาธารณสุขเพื่อนำไปออกแบบสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวอย่างครบวงจร

ด้านเศรษฐกิจ

เพื่อศึกษางบประมาณด้านการศึกษาด้านสาธารณสุขศึกษาด้านอาชีพและรายได้ของประชากรความเป็นไปได้ของโครงการรวมถึงสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันเพื่อนำไปจัดตั้งสถาบันแห่งชาติเพื่อ

เอกสารฉบับนี้เป็นการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านกายภาพ

เพื่อศึกษาสภาพผังเมืองรวมในจังหวัดนครปฐมการใช้พื้นที่ข้อกำหนดของผังเมืองสภาพการคมนาคมการขนส่งในเขตกรุงเทพและปริมณฑล รวมทั้งกฎหมายและเทศบัญญัติควบคุมอาคาร ผังแม่บทมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และรูปแบบสถาปัตยกรรม ระบบอาคาร บุคลากรโครงการ เด็กที่รับการบำบัดกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้โครงการและการจัดการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อออกแบบอาคารสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม

1.6 ขอบเขตของวิทยานิพนธ์

1. ศึกษาข้อมูลด้านนโยบาย ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
2. ศึกษาด้านสังคม ในเรื่อง ประชากร ชนบทชนเมืองประเพณี การท่องเที่ยวและบริการการศึกษาและสาธารณสุข ด้านสุขภาพจิต ในระดับประเทศ ภาค จังหวัดและท้องถิ่น รวมถึงเป้าหมายและกิจกรรมของโครงการ และ หลักการจัดองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
3. การศึกษาด้านเศรษฐกิจในเรื่องภาวะเศรษฐกิจปี 2540และคาดการณ์ภาวะเศรษฐกิจปี 2541ในระดับ ประเทศ ภาค จังหวัดและท้องถิ่น รวมถึง อาชีพและรายได้ของประชากร การจัดสรรงบประมาณของรัฐบาลประจำปี2540 , งบประมาณของมหิดลศูนย์ศาลายาประจำปี 2539 และ งบประมาณการก่อสร้างสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว
4. การศึกษาด้านกายภาพประเทศไทย ภาคกรุงเทพและปริมณฑล จังหวัดนครปฐม ถึงอำเภอพุทธมณฑล และตำบลศาลายา , ข้อกำหนดผังเมืองในเขตพุทธมณฑล , ผังการพัฒนารุงเทพและปริมณฑล,การเข้าถึง สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ผังแม่บท สภาพอาคาร ผังการใช้ประโยชน์ที่ดิน ผังโครงข่ายถนนและเส้นทางสัญจร ผังแม่บท การจัดภูมิทัศน์ ผังบริเวณสูบน้ำประปาข้อกำหนดมาตรฐานการควบคุมของมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และขนาดที่ตั้งโครงการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว
5. การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถาปัตยกรรม ด้านอาคารตัวอย่างภายในประเทศและต่างประเทศด้านแผนภูมิองค์กร ผู้ใช้ พฤติกรรมผู้ใช้ และอัตรากำลังของโครงการรวมถึงองค์ประกอบพื้นฐานของโครงการ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงเทคนิค วิเคราะห์รายละเอียดที่ตั้งของโครงการ กฎหมายและเทศบัญญัติควบคุมอาคาร
6. ศึกษาแนวความคิดและการออกแบบทางสถาปัตยกรรม เฉพาะโครงการ พร้อมเสนอแนะ และสรุปผลงานการออกแบบสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.7 ขอบเขตของการออกแบบ

สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวมีฝ่ายงานต่าง ๆ ดังนี้

1. สำนักงานอำนวยการ

- งานบริหารและธุรการ
- งานบริการทั่วไป

2. ฝ่ายวิจัยและพัฒนา

- งานปฏิบัติการวิจัย
- งานพัฒนาเครื่องมือ รูปแบบ วิธีการแก้ปัญหา
- งานวิจัยภาคสนามและประเมินผล

3. ฝ่ายการศึกษาและอบรม

- งานฝึกอบรมประกาศนียบัตร
- งานบัณฑิตศึกษา
- งานห้องสมุด
- งานนิทรรศการแสดงนิทรรศการ
- งานบริการหอพัก

4. ฝ่ายประสานงานเครือข่าย

- หน่วยงานพัฒนาเครื่องมือและรูปแบบที่มีปัญหา
- หน่วยงานประสานงาน และปฏิบัติงานพื้นที่ระดับภาค
- สำนักงานประสานงาน และเครือข่ายที่ตั้งอยู่ในชุมชนต่างๆ
- หน่วยงานปฏิบัติการฐานข้อมูลทางวิชาการ

5. ฝ่ายบริการ

- งานบริการเลี้ยงดู และพัฒนาเด็กเล็กและเด็กปฐมวัย
- งานคลินิกเด็กและครอบครัวบำบัดในสถาบัน
- งานบริการ เลี้ยงดู บำบัด และฟื้นฟูเด็กออทิสติก
- งานส่งเสริมและพัฒนาเด็กและครอบครัวเคลื่อนที่

1.8 วิธีการดำเนินวิทยานิพนธ์

1. ศึกษาข้อมูลขั้นพื้นฐาน

- ขั้นปฐมภูมิ จากการสังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม
- ขั้นทุติยภูมิ จากการศึกษาค้นคว้าเอกสาร และรายงานของการราชการจากหนังสือ

เอกสารและวิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศึกษาข้อมูลแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ

- ด้านนโยบาย** -นโยบายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 1-8
 -นโยบายของแผนพัฒนาสาธารณสุขฉบับที่ 1-8 ของกระทรวงสาธารณสุข
 -นโยบายของแผนพัฒนางานสุขภาพจิตฉบับที่ 1-8 ของกรมสุขภาพจิต
 -นโยบายของแผนการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 1-8
 -นโยบายของแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาฉบับที่ 1-8 ของทบวงมหาวิทยาลัย
 -นโยบายของแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาฉบับที่ 1-8 ของมหาวิทยาลัยมหิดล
 -นโยบายของแผนปฏิบัติการพัฒนาการศึกษา อบรมเลี้ยงดูเด็กและเด็กวัยรุ่น
 -นโยบายแผนปฏิบัติการหลักของปฏิญญาเพื่อเด็กไทย
 -นโยบายของสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวของมหาวิทยาลัยมหิดล
- ด้านสังคม** -ข้อมูลประชากรระดับประเทศ ภาค จังหวัด ท้องถิ่น
 -ข้อมูลชนบทรวมนิยม ประเพณี วัฒนธรรมระดับประเทศ ภาค จังหวัด ท้องถิ่น
 -ข้อมูลการท่องเที่ยวและการบริการ
 -ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับเด็กและครอบครัว
 -พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ
- ด้านเศรษฐกิจ** -ลักษณะโครงสร้างทางเศรษฐกิจระดับประเทศ ภาค จังหวัด และท้องถิ่น
 -แรงงานและการประกอบอาชีพ
- ด้านกายภาพ** -สภาพภูมิศาสตร์และสภาพแวดล้อมทั่วไปของประเทศ ภาค จังหวัด และท้องถิ่น
 -ผังแม่บทในมหาวิทยาลัยมหิดล
 -สาธารณูปโภค สาธารณูปการ
 -เทศบัญญัติ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

2. ชั้นวิเคราะห์ข้อมูล

- ด้านนโยบาย** -ทำการแยกรายละเอียดนโยบายต่างๆ โดยเฉพาะส่วนที่มีผลต่อโครงการ
- ด้านสังคม** -วิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้เพื่อกำหนดองค์ประกอบสัมพันธ์และพื้นที่ใช้สอย
- ด้านเศรษฐกิจ** -วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการโดยการคำนวณข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ด้านกายภาพ** -พิจารณาที่ตั้งโครงการจากผังแม่บทเทศบัญญัติที่เกี่ยวข้องและระบบสาธารณูปโภค

3. ชั้นสังเคราะห์ข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารเพื่อนำผลสรุปเป็นแนวทางการออกแบบเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ข้อเสนอแนะและการออกแบบ

- สร้างแนวความคิดและทางเลือกให้เหมาะสมในการออกแบบ
- กระบวนการการออกแบบและกำหนดกิจกรรมในโครงการเพื่อทราบถึงองค์ประกอบหลัก

5. ชี้นำเสนองานออกแบบ

- ภาคข้อมูลและการวิเคราะห์
- กระบวนการออกแบบ และวิธีดำเนินงานของโครงการ
- รูปแบบทางสถาปัตยกรรมและหุ่นจำลอง

1.9 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ด้านนโยบาย** -ได้ศึกษาและรับทราบถึงนโยบายด้านต่างๆที่เกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและครอบครัว
- ด้านสังคม** -ได้ทราบถึงปัญหาของเด็กและครอบครัวแล้วนำมากำหนดแนวทางการแก้ปัญหาและป้องกันปัญหาได้รวมถึงสามารถกำหนดแนวทางออกแบบอาคาร
- ด้านเศรษฐกิจ** -ได้ทราบถึงปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ ในลักษณะความต้องการและบริการที่ยังขาดแคลน
- ด้านกายภาพ** -ให้มีความรู้ความเข้าใจในการออกแบบสถาปัตยกรรมให้สอดคล้องกับภูมิศาสตร์ของที่ตั้ง

1.10 อภิธานศัพท์

ปัญญา	หมายถึง	การให้คำมั่นสัญญา , การแสดงยืนยัน
อนุวัตร	หมายถึง	ทำตาม , ปฏิบัติตาม
องค์รวม	หมายถึง	ส่วนรวม , โดยรวม , ครบวงจร
ปฐมภูมิ	หมายถึง	ที่1 ,แรก ,เบื้องต้น
ทุติยภูมิ	หมายถึง	ที่2 , ค่ำรบ2
ตติยภูมิ	หมายถึง	ที่3 , ค่ำรบ3
เด็กออทิสติก	หมายถึง	เด็กที่มีความบกพร่องอย่างรุนแรงในการสื่อความหมาย พฤติกรรมสังคม การเรียน ความบกพร่องมักเกิดขึ้นในวัยเด็ก จะมีปัญหาในการใช้ความคิด การสื่อสาร การคบเพื่อน สถิติปัญญา การรับรู้ ซึ่งเป็นผลให้เด็กไม่สามารถเรียนรู้ได้ดี ขาดความเข้าใจในวิชาเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

ความเป็นไปได้ของโครงการ

2.1 ด้านนโยบาย

สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวได้จัดตั้งขึ้นโดยยึดหลักนโยบาย โดยเริ่มที่ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 1-3(2509-2519)มุ่ง พัฒนาด้านเศรษฐกิจของประเทศ ทำให้เกิดการเปลี่ยน จากเกษตรสู่อุตสาหกรรม จึงเกิดปัญหาการย้ายเข้าเมืองหางานทำก่อให้เกิดปัญหาความแออัดในการใช้พื้นที่ แหล่งเสื่อมโทรม ยาเสพติด อาชญากรรม มลภาวะเป็นพิษ ทำให้สังคมแปรเปลี่ยนไป ต่อมาในปี 2520-2525 ในแผนฯ ฉบับที่ 4-5 จึงมีแผนพัฒนาเมืองหลักเมืองรองเกิดขึ้นเพื่อให้เกิดการจ้างงานในภูมิภาค แต่ไม่บรรลุเป้าหมายเท่าที่ควรต่อมาในแผนฯ ฉบับที่ 8 (2530-2534) จึงได้เกิดแผนพัฒนาชายฝั่งภาคตะวันออก (Eastern Sea Board) แต่ก็ไม่บรรลุเป้าหมายเท่าที่ควรอีก ต่อมาในแผนฯ ฉบับที่ 7 (2535-2539) จึงได้เกิดแผนพัฒนาชายฝั่งทะเลภาคใต้ (Southern Sea Board) ตามมา จนกระทั่งมาถึงแผนฯ ฉบับที่ 8 ที่ได้มุ่งเน้นในการพัฒนาคนโดยมีแนวคิดที่ว่า "การพัฒนาคนโดยคนเพื่อคน" การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการคือ

1. เพิ่มปริมาณการเตรียมพร้อมทุกด้านของเด็กปฐมวัย 0-5 ปีอย่างมีคุณภาพ
2. เพื่อเพิ่มการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยเฉพาะการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. ให้ประชาชนทุกคนมีความรู้ ในการป้องกันโรค ดูแลสุขภาพของตนเองและครอบครัวได้
4. ส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และคู่สมรสมีความรู้ ในการดำเนินชีวิตครอบครัว

ส่วนในแผนพัฒนาสาธารณสุขฉบับที่ 1-7 ได้มีนโยบายที่จะมุ่งเน้น การผลิตบุคลากรทางการสาธารณสุขและกระจายบริการไปสู่ภูมิภาคและในแผนฯ ฉบับที่ 8 ได้พัฒนาสาธารณสุขให้สามารถเสริมสร้างศักยภาพคนโดยคำนึงถึงสิ่งที่มีผลต่อสุขภาพอนามัยคนดังนี้

1. เพื่อให้ประชาชน ดูแลสุขภาพและมีพฤติกรรม เหมาะสมกับบุคคลและ ครอบครัว
2. เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบริการสุขภาพแบบองค์รวมที่ได้มาตรฐานเป็นธรรม
3. เพื่อให้ประชาชนได้รับการคุ้มครองบริโภคผลิตภัณฑ์ ที่ได้มาตรฐานและปลอดภัย
4. เพื่อให้ชุมชนดูแลสุขภาพอนามัยของคนในชุมชนได้อย่างเข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อให้คนไทยเป็นผู้ที่สามารถนำภูมิปัญญาด้านสาธารณสุข ไปใช้ประโยชน์ได้ทุกระดับ

- ส่วนในแผนพัฒนางานสุขภาพจิต ฉบับที่ 8 ของกรมสุขภาพจิตมีนโยบายที่
1. ส่งเสริมการป้องกันสุขภาพจิตโดยร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ พัฒนางาน
 2. พัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีสอดคล้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น
 3. พัฒนาการให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการดูแลสุขภาพจิตของตนเอง

นโยบายดังกล่าว สอดคล้องกับนโยบายของสถาบันในด้านการดูแล และบริการด้านสุขภาพที่เหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนในแผนการศึกษาเริ่มจากแผนการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 1-3 (พ.ศ. 2504-2519) ได้พัฒนาด้านพื้นฐานสังคมเป็นหลัก ในฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2520-2525) มุ่งในเรื่องการกระจายอำนาจการศึกษาสู่ชนบท ในฉบับที่ 5-6 (พ.ศ. 2526-2534) มุ่งในการพัฒนาคน ให้พึ่งตนเองได้ ส่วนในฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539) มุ่งจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และในฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544) เน้นพัฒนาคุณภาพคนโดยตรง

ส่วนนโยบายของแผนพัฒนาระดับอุดมศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 1-7 ได้มุ่งเน้นให้สถาบัน มีการพัฒนาด้านองค์กร ด้านบริหาร และบุคลากรที่มีคุณภาพ ให้ขยายโอกาสทางการศึกษา สนับสนุนการจัดการศึกษาและการวิจัย ขยายขอบเขตการให้บริการ ส่วนในฉบับที่ 8 ได้มุ่งเน้นในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาความเป็นเลิศทางวิชาการพัฒนาผลิตผลของระบบอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมทั้งด้านปริมาณคุณภาพและทันการ

ส่วนในแผนพัฒนาระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ในฉบับที่ 1-7 ได้มุ่งในการพัฒนา ผู้มีความเป็นเลิศทางด้านจัดการศึกษา การวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคมส่วนในฉบับที่ 8 ได้มุ่ง พัฒนาคุณภาพการผลิตบัณฑิตเร่งรัดการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่ครบวงจร และขยายความรู้ด้านสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมให้เป็นรากฐานพัฒนาคุณภาพชีวิต จากนโยบายด้านการศึกษาดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน คือพัฒนาคุณภาพคนโดยการจัดการศึกษา วิจัยพัฒนา บริการวิชาการเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชนและบุคคลเพื่อให้คนมีคุณภาพ

ส่วนในแผนการปฏิบัติการพัฒนาการศึกษาอบรมเลี้ยงดูเด็กและวัยรุ่น มีการพัฒนาคุณภาพโดยจัด การเรียนการสอนอบรมเลี้ยงดูเด็กอายุ 0-18 ปีโดยให้คำปรึกษา จัดเครือข่ายวิชาการ จัดตั้งสถาบัน พัฒนาบุคลากร รวมถึงขยายบริการพื้นฐานโดยเน้นการเตรียมความพร้อมวัยเด็กเรียน และป้องกันปัญหาที่เกี่ยวกับพฤติกรรม ให้การช่วยเหลือเด็กภาวะยากลำบาก ให้สามารถพึ่งตนเองได้

ส่วนในแผนปฏิบัติการหลักของปฏิญญาเพื่อเด็กไทยได้กำหนด ให้เด็กทุกคนต้องได้รับการอบรมเลี้ยงดู ด้วยความรัก ได้รับการส่งเสริมด้านสุขภาพ พัฒนาการและได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานรวมถึงมีโอกาแสดงความคิดเห็น จากแผนพัฒนาดังกล่าวมีความสอดคล้องกับนโยบาย สถาบันในด้านจัดการเรียน และอบรมเด็กอายุ 0-8 ปี ความช่วยเหลือเด็กที่มีปัญหาให้คำ ปรึกษาหารือ บำบัดรักษา

ส่วนนโยบายสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวคือการพัฒนาเด็กและครอบครัวอย่างเป็นองค์รวมให้ครอบครัวพื้นที่ทั่วประเทศ โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนกับฝ่ายปฏิบัติและฝ่ายวิชาการเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาอย่างครบวงจร ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของคน ตั้งแต่วัยเด็กให้เติบโตขึ้นมีสุขภาพดีมีความสามารถสูง ทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม

จากการศึกษานโยบายดังกล่าวพบว่าการจัดตั้งสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวมีความสอดคล้องกันอย่างยิ่งในด้านของการพัฒนาศักยภาพของคนในเชิงคุณภาพโดยมุ่งไปที่การแก้ปัญหาและการป้องกันปัญหาไปพร้อมกันทุกด้าน โดยมีจุดมุ่งหมายไปที่การพัฒนาเด็ก ด้วยกลยุทธ์การวิจัยพัฒนาและบริการวิชาการในทุกส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรของมนุษย์

แผนภูมิที่ 2.1 แสดงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ



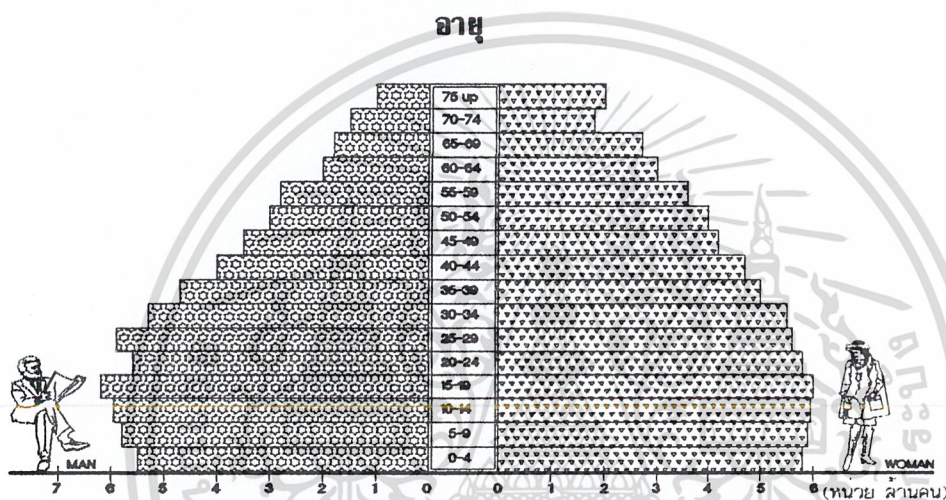
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การเชิงนโยบายการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นกรณีที่มีเหตุอันสมควรและต้องขออนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 ด้านสังคม

2.2.1 การศึกษาข้อมูลประชากร

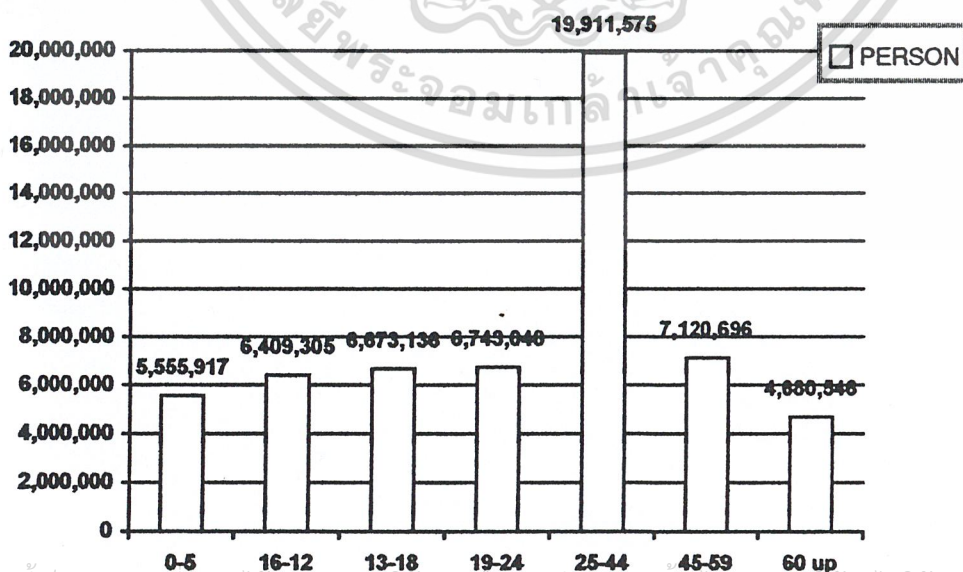
สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว เป็นสถาบันที่สร้างขึ้น เพื่อต้องการพัฒนา คนซึ่งเป็นการแก้ปัญหาและป้องกันปัญหาสังคมดังนั้นการศึกษาข้อมูลเป็นการศึกษาข้อมูลระดับประเทศ

แผนภูมิที่ 2.2 แสดง ปริมาณประชากร



ที่มา : กองวางแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานคณะกรรมการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

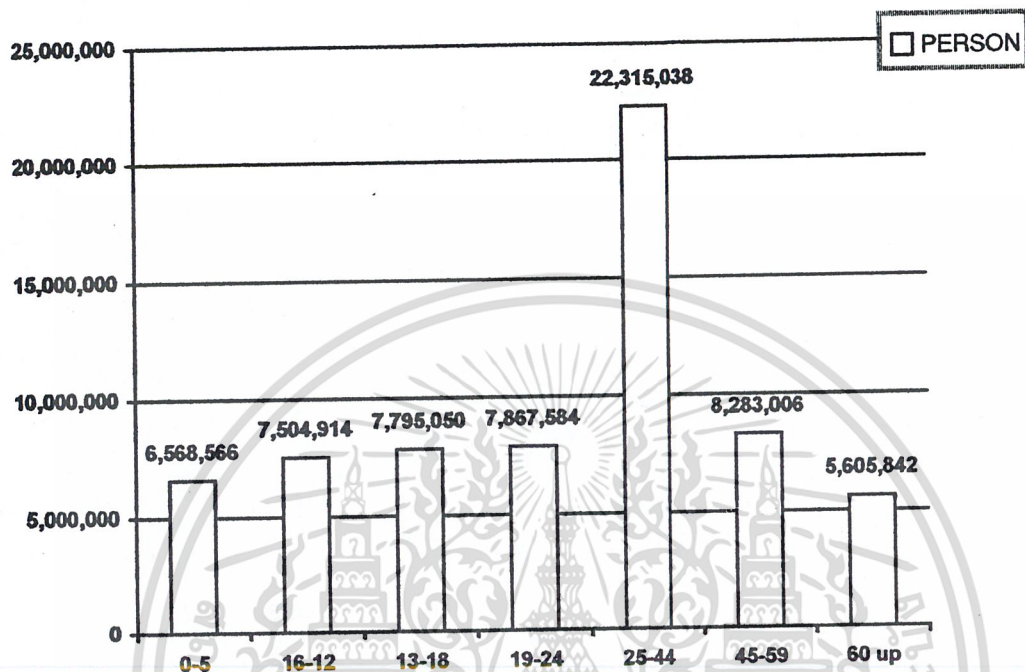
แผนภูมิที่ 2.3 แสดงประชากรในปี 2539 มีทั้งหมดทุกกลุ่มอายุ จำนวน 80,118,182 คน



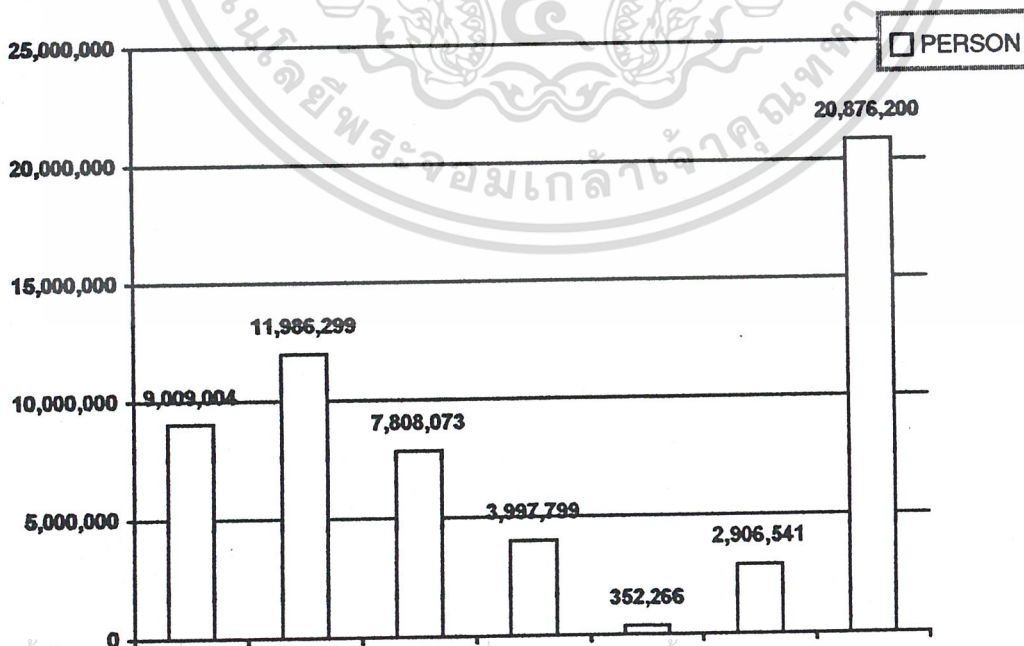
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

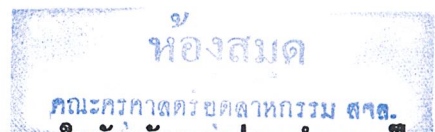
แผนภูมิที่ 2.4 แสดงการคาดการณ์ ประชากรในปี 2550 ทั้งหมดทุกกลุ่มอายุ จำนวน 65,400,000 คน



ที่มา : คาดการณ์ประชากรของประเทศไทย ในปี 2550 ของ กองวางแผนทรัพยากร มนุษย์ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติ
 แผนภูมิที่ 2.5 แสดง ประชากรปี 2539 เป็นระดับภาค



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีผู้นำไปใช้
 กทม. ปริมณฑล เหนือ ใต้ ตะวันออก ตะวันตก กลาง ตะวันออกเฉียงเหนือ



ตารางที่ 2.1 แสดงประชากรในจังหวัดนครปฐม จำแนกเป็นรายอำเภอ ในปี พ.ศ. 2539

อำเภอ/กิ่งอำเภอ	ประชากรชาย	ประชากรหญิง	รวม	หนาแน่น คน/ตร.กม.
1. เมือง	120,009	123,978	243,985	584
2. สามพราน	60,763	60,992	121,755	488
3. นครชัยศรี	45,439	48,553	93,992	381
4. บางเลน	45,141	43,325	88,466	150
5. กำแพงแสน	55,883	57,504	113,387	280
6. ดอนตูม	19,889	21,298	41,187	240
7. กิ่งอำเภอพุทธมณฑล	8,588	8,977	17,565	230
รวม	355,712	384,825	720,337	332

ที่มา: บรรยายสรุป จังหวัดนครปฐม ปี2539

2.2.2 ข้อมูลขนบธรรมเนียม ประเพณี และศาสนา

ประเทศไทยเป็นเมืองพุทธศาสนา ดังนั้นในจังหวัดนครปฐมจึงมีการจัดประเพณีทางพุทธศาสนา เนื่องด้วยมีสถานที่สำคัญคือ พระปฐมเจดีย์ และพุทธมณฑลปัจจุบันความเจริญทางวัตถุจากตะวันตกเผยแพร่รวดเร็วสังคมจึงเริ่มเปลี่ยนจากเกษตรเป็นอุตสาหกรรมและก่อให้เกิดปัญหาปัญหาสังคมตามมา

การศาสนาในจังหวัดนครปฐม

มีจำนวนวัด191วัด มีจำนวนประชากรที่นับถือศาสนา ต่างๆคือพุทธศาสนิกชน 895,885 คน คริสต์ศาสนิกชน11,538 คนอิสลามมินิกชน 253 คน และ อื่นๆ 2,720 คน

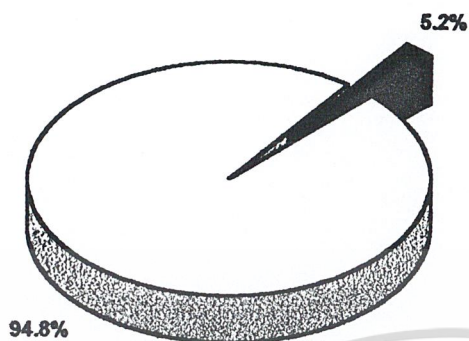
2.2.3 ข้อมูลการท่องเที่ยว การบริการ และการกีฬา

จังหวัดนครปฐม สามารถใช้เวลาการท่องเที่ยวในเวลา 1 วัน เท่านั้นแหล่งท่องเที่ยวสำคัญของจังหวัดมีดังนี้ อำเภอเมือง วัดพระปฐมเจดีย์รวมมหาวิหารและพระราชวังสนามจันทร์ฯลฯอำเภอกำแพงแสน เมืองเก่ากำแพงแสน ,อำเภอบางเลน หมู่บ้านไทยโช่ง,อำเภอสามพราน วัดไร่จิง สวนแสดงช้าง และฟาร์มจระเข้สามพราน ฯลฯ ,อำเภอนครชัยศรี พิพิธภัณฑ์หุ่นขี้ผึ้งไทย อุทยานปลา ,กิ่งอำเภอพุทธมณฑล พุทธมณฑล (ที่มา: บรรยายสรุปจังหวัดนครปฐม)

ด้านการกีฬา

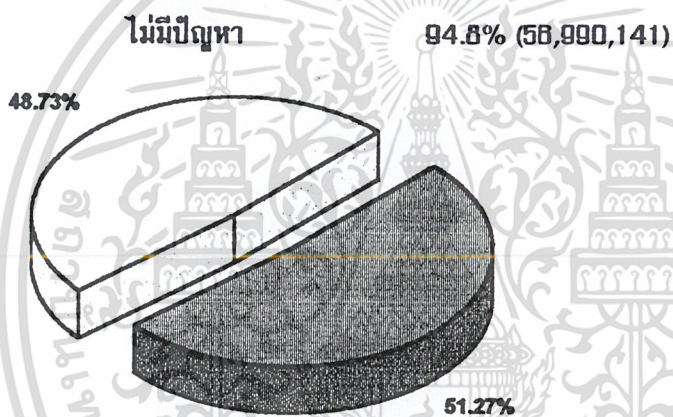
ทางมหาวิทยาลัยมหิดลศาลายาได้มีการจัดบริการด้านกีฬาไว้อย่างสมบูรณ์โดยมีทั้งสนามกีฬา กลางแจ้ง และในร่ม เพื่อบริการนักศึกษาและท้องถิ่นเช่น สนามฟุตบอล สนามเทนนิส ฯลฯ ในปัจจุบันได้มีการรณรงค์ให้ หันมาออกกำลังกายกันเป็นประจำ จึงทำให้การบริการด้านการกีฬา มีเพิ่มมากขึ้น ไม่วากรณ์ใดๆ หงสน อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.5 การศึกษาข้อมูลด้านสุขภาพจิต



แผนภูมิที่ 2.6 แสดง ประชากรที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพจิต

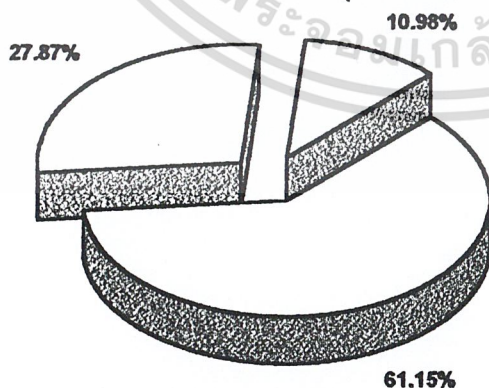
ในปี 2539 มี ประชากรที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพจิต 5.2% (3,126,041)



แผนภูมิที่ 2.7 แสดง ประชากรที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพจิตแยกอายุ

ปี 2539 มีประชากรที่มีปัญหาแยกเป็น อายุ 0-19 ปี 48.73% (1,523,320)

อายุ 20-80 ปี 51.27%(1,602,921))



แผนภูมิที่ 2.8 แสดง ประชากรเด็กที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพจิตแยกตามปัญหา

ปี 2539 พบปัญหาพัฒนาการในเด็ก อายุ 0-19 ปี 27.87% (424,549)

เอกสารนี้เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์

ไม่ว่ากรณีใดพบปัญหาอื่นๆ ในเด็กอายุ 0-19 ปี ปัญหาและต้องอ้างอิง 61.15%(931,510) ครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.3 แสดงจำนวนเด็กป่วยที่รับบริการด้านสุขภาพจิตในโรงพยาบาลรัฐบาลในปี 2539

โรงพยาบาล	จำนวนคน
1. โรงพยาบาลยุวประสาทไวทยปถัมภ์	3,154
2. ศูนย์สุขภาพจิต	837
3. โรงพยาบาลจิตเวช นครราชสีมา	8,345
4. โรงพยาบาลสวน ปรงเชียงใหม่	6,727
5. ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ภาคเหนือ เชียงใหม่	531
6. ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาการเด็กและวัยรุ่น โรงพยาบาลเด็ก	528
7. หน่วยจิตเวชเด็ก ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี	792
8. หน่วยจิตเวชเด็ก ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี	1,614
9. หน่วยจิตเวชเด็ก ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	528
10. หน่วยจิตเวชเด็ก ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ โรงพยาบาลศิริราช	880
รวม	23,716

ที่มา : ศูนย์สารนิเทศกองแผนงาน กรมสุขภาพจิต ฝ่ายนโยบายและแผน กองแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

2.2.6 การศึกษาข้อมูลด้านหลักสูตร

2.2.6.1 การจัดการศึกษา

ตารางที่ 2.5 แสดงการบริหารงานโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา (1 ปี)

หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่	ระยะเวลา	ดำเนินการ	สถานที่	ครั้ง	จำนวนคน
1.ประชุมวิชาการระดับท้องถิ่น (จังหวัด)	-ผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาการระดับจังหวัด(เช่น กรมพัฒนาชุมชน)	1	2 วัน	11-12 มค	สถาบัน	2	150
		2	2 วัน	14-15มค.	สถาบัน		150
2.ประชุมวิชาการระดับภาค	-ผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาการระดับภาค	1	2 วัน	21-22 มค.	สถาบัน	1	60
3.ประชุมระดับนานาชาติ	-องค์การต่างประเทศ (องค์การอนามัยโลก, ยูนิเซฟ)	1	3 วัน	1-3 กพ.	สถาบัน	1	150
4.อภิปราย, บรรยายวิชาการแก่ประชาชน	-ประชาชนทั่วไป	1	1 วัน	12 กพ.	สถาบัน		150
		2	1 วัน	1 มีค.	กทม.		150
		3	1 วัน	3 มีค.	สถาบัน		150

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ควรคัดลอก หงสับ ลีลา ห้างร้าน ให้จัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงแหล่งเอกสารที่จัดทำไว้

หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	รุ่น ที่	ระยะ เวลา	ดำเนินการ	สถานที่	ครั้ง	จำนวน คน		
		4		4 พค.	ภาค เหนือ	10	150		
		5		1 มิย.	ภาคใต้		150		
		6		4 กค.	ภาค กลาง		150		
		7		8 สค.	ภาค ตะวันออก		150		
		8		5 กย.	ภาค ตะวันออกเฉียง เหนือ		150		
		9		3 ตค.	"		150		
		10		7 พย.	ตะวันออก ตก		150		
		5.หลักสูตรฝึก อบรม ประกาศนียบัตร สำหรับผู้ปฏิบัติ งานระดับกลาง	ผู้นำชุมชนด้าน ปฏิบัติงาน	1	รุ่นละ 10วัน	1-10กค.	สถาบัน	3	50
				2		1-10กย.	สถาบัน		50
				3		1-10พย.	สถาบัน		50
	-ภาคปริญญาตรี (แพทย์, พยาบาล, จิต วิทยา, สาธารณสุข, วิทยาศาสตร์การ แพทย์, สังคม สงเคราะห์, ศึกษา ศาสตร์ระดับจังหวัด	4	รุ่นละ 10วัน	1-10สค.	สถาบัน	3	50		
		5		1-10ตค.	สถาบัน		50		
		8		1-10ธค.	สถาบัน		50		
8.หลักสูตรโรง เรียนสำหรับพ่อ แม่									

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่	ระยะเวลา	ดำเนินการ	สถานที่	ครั้ง	จำนวน คน
8.1.หลักสูตร การบริหารงาน ชีวิตครอบครัว แห่งสังคมไทย และความพอใจ ในชีวิตคู่	-พ่อ แม่ คู่สมรส	1	2 วัน	18-19 กพ	สถาบัน	2	75
		2	2 วัน	22-23 กพ.	อื่น	2	75
8.2.หลักสูตร เลี้ยงลูกวัยเด็ก เล็ก	-พ่อ แม่ ผู้ปกครองที่มี เด็กเล็ก	1	1 วัน	25กพ.	สถาบัน	2	50
		2	1 วัน	28กพ.	อื่น		50
		1	2 วัน	3-4มีค.	สถาบัน	2	15ครอบครัว
		2	2 วัน	8-9มีค.	อื่น		ครัว/45
8.3.หลักสูตร พ่อแม่ลูกผูกพัน	-พ่อ แม่ ผู้ปกครอง เด็กวัยรุ่นและผู้ ทำงานเกี่ยวข้อง	1	รุ่นละ	11 มีค.	สถาบัน	4	100
		2	1 วัน	14 มีค.	อื่น		100
		3		16 มีค.	อื่น		100
		4		18 มีค.	อื่น		100
8.4.หลักสูตร เลี้ยงลูกวัยรุ่นให้ เป็นคนเก่งและ จิตวิทยาการสื่อ สารกับเด็กวัยรุ่น	-พ่อ แม่ ผู้ปกครอง และ ผู้ดูแลเด็ก ออทิสติก	1	รุ่นละ 2 วัน	21-22 มีค.	สถาบัน	4	50
		2		24-25	อื่น		50
		3		28-29	อื่น		50
		4		30-31	อื่น		50
8.5.หลักสูตร ดูแลเด็ก ออทิสติก	-พ่อ แม่ ผู้ปกครอง ผู้ดูแลเด็กออทิสติก เจ้าหน้าที่สาธารณสุข สุขและผู้สนใจ	1-	รุ่นละ	เม.ย-พ.ค	สถาบัน	20	รุ่นละ20
		20	2 วัน				
8.8.หลักสูตร กลุ่มประสาน สัมพันธ์	-พ่อแม่ผู้ปกครองผู้ ดูแลเด็กออทิสติก และ ผู้ทำงานเกี่ยวข้อง	2	รุ่นละ	17 มิย.	สถาบัน	2	50
			1 วัน	20 มิย.	อื่น		50
8.7.สุขภาพจิต สัญจร สัมพันธ์	-ครอบครัวเด็ก ออทิสติก	1	2 วัน	30-31มิย.	อื่น	1	100

เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ หากมีการนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ขอสงวนสิทธิ์ในสิ่งที่ปรากฏและไม่ต้องรับผิดชอบต่อผลใดๆที่อาจเกิดขึ้นจากการนำเอกสารนี้ไปใช้

2.2.8.2 หลักสูตรการศึกษา

หลักสูตรที่เปิดรับการศึกษา

1. หลักสูตรประกาศนียบัตร สาขาพัฒนาเด็กและครอบครัว

การรับนักศึกษา 1 ปี เปิดรับ 3 รุ่นๆละ 80 คน ระยะเวลาการศึกษา 3 เดือน

การศึกษาเริ่ม รุ่นที่1 เดือนมกราคม-เดือนมีนาคม

รุ่นที่2 เดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม

รุ่นที่3 เดือนกันยายน-พฤศจิกายน

จำนวนหน่วยกิต

ก. วิชาบังคับ

18

หน่วยกิต

ข. วิชาประกอบ

ตารางที่ 2.5 แสดง หลักสูตรประกาศนียบัตร สำหรับผู้ปฏิบัติงานพัฒนาเด็กและครอบครัว (ระยะ 3 เดือน)

หลักสูตร	วุฒิที่รับ	จำนวนรับ	สถิติผู้จบการศึกษาปี 2539
ประกาศนียบัตร สาขาการพัฒนาการ เด็กและครอบครัว	-ม.8 (ทุกแผนก)	240	ทั้งประเทศ 758,800 คน
	-ปวช.(คหกรรมศาสตร์)		กรุงเทพฯและปริมณฑล 212,891 คน
	-ปวช.(ผู้ช่วยพยาบาล)		นครปฐม 3,084 คน
			350 (สังกัดราชมงคล)
			521 (วิทยาลัยที่เอนครานส์)

ที่มา: จำนวนรับจากเอกสารจัดตั้งโครงการสถาบันแห่งชาติ

สถิติผู้จบการศึกษาจากสังกัดราชมงคลและ ข้อมูลผู้เอนครานส์

2. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพัฒนาเด็กและครอบครัว

ชื่อปริญญา วิทยาศาสตร มหาบัณฑิต

กำหนดเปิดเรียน เดือนพฤษภาคม

คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษ

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา แพทย์ศาสตร์ , พยาบาลศาสตร์ , สังคมศาสตร์ สาขาจิตวิทยา , สังคมศาสตร์ สาขาสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา, สาธารณสุขศาสตร์(ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง), มนุษย์ศาสตร์ สาขาจิตวิทยา, มนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์สาขาการพัฒนารวมชน, วิทยาศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ , ศึกษาศาสตร์สาขาจิตวิทยาและแนะแนว, สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ และอื่น ๆ ที่มีเรียนวิชาการพัฒนาการเด็กและครอบครัวศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่ต่อแหล่งอื่นและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ต้องได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.80

3. ต้องมีประสบการณ์ทำงานหลังจากสำเร็จการศึกษาปริญญาตรีโดยทำงานด้านการพัฒนา

เด็กและครอบครัว 1 ปีอย่างน้อย

หลักสูตร **โครงสร้างของหลักสูตร**

1. หมวดวิชาแกน	12	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาบังคับ	15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือก	8	หน่วยกิต
4. วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต

ตารางที่ 2.6 แสดงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพัฒนารเด็กและครอบครัว (ระยะศึกษา 2-3 ปี)

หลักสูตร	วุฒิที่รับ	จำนวนรับ	สถิตินักจบ 2539
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	-แพทยศาสตร (ทุกสาขา)		750
สาขาการพัฒนารเด็กและครอบครัว	-พยาบาลศาสตร (ทุกสาขา)		1431
	-สังคมศาสตร (จิตวิทยา)		80
	-สังคมศาสตรสาขาสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา		80
	-สาธารณสุขศาสตร (สาขาที่เกี่ยวข้อง)		250
	-มนุษยศาสตรสาขาจิตวิทยา	40	62
	-มนุษยศาสตรและสังคมศาสตรสาขาการพัฒนารชุมชน		48
	-วิทยาศาสตรสาขาวิทยาศาสตรสุขภาพ		215
	-ศึกษาศาสตรสาขาจิตวิทยาและแนะแนว		80
	-สังคมสงเคราะห์ศาสตร		150

ที่มา: สถิตินักจบการศึกษาจากระเบียบการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย ปี 2539

3. หลักสูตรวิทยาศาสตรดุขภูมึบัณฑิตสาขาพัฒนารเด็กและครอบครัว

ชื่อปริญญา วิทยาศาสตร ดุขภูมึบัณฑิต

กำหนดเปิดเรียน เดือนพฤษภาคม

คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

1. สำเร็จการศึกษาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพัฒนารเด็กและครอบครัว

2. ได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์ของโรงเรียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลักสูตร	โครงสร้างของหลักสูตร	
1.หมวดวิชาแกน	9	หน่วยกิต
2.หมวดวิชาบังคับ	12	หน่วยกิต
3.หมวดวิชาประกอบ	6	หน่วยกิต
4.หมวดวิชาเลือก	4	หน่วยกิต
5.วิทยานิพนธ์	36	หน่วยกิต

ตารางที่ 2.7 แสดงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาการพัฒนารเด็กและครอบครัว (ระยะการศึกษา 3-4ปี)

หลักสูตร	วุฒิที่รับ	จำนวนรับ	ผู้จบ
วิทยาศาสตรบัณฑิต	-ปริญญาโทสาขาการพัฒนารเด็กและครอบครัว	8	40

4.หลักสูตรการเลี้ยงเด็กอายุ 0-3ปี

เป็นหลักปฏิบัติตามความต้องการพื้นฐานของเด็กพัฒนารการของเด็กตามวัย

ตารางที่ 2. 8 แสดงความสามารถตามวัย และการส่งเสริมพัฒนารการของลูก

ความสามารถตามวัย	ทำได้/ เดือน	ทำได้/ อายุ	วิธีการส่งเสริมพัฒนารการของลูก
-สบตาจ้องแม่	1	.....	-ให้กินนมแม่อย่างเดียวยืมแยมมองสบตาเล่น พุดคุย เอียงหน้าไปมาให้ลูกมองตาม อุ่มบ่อยๆ อุ่มพาดบ่าบั้งร้องเพลงให้ลูกฟังบ้าง
-คุยอ้อแอ้อ้ม มองตาชั้นคอในท่าคว่ำ	2	.....	-เล่นกับลูกโดยแขนของที่สี่ตโตเคลื่อนไหวได้ห่างจากหน้าลูกประมาณ 1 คอกให้ลูกมองตามพุดคุยทำเสียงต่างๆและร้องเพลง
-ชั้นคอได้ตรงเมื่ออุ่มนั่งส่งเสียงโต้ตอบ	3	.....	-ให้ลูกนอนคว่ำในที่นอนที่ไม่นุ่มเกินไปอุ่มทำนั่ง พุดคุยทำเสียงโต้ตอบ กับลูกให้ลูกนอนแปล
-ไขว่คว่ำหัวเราะเสียงดัง	4	.....	-จัดที่ปลอดภัยให้ลูกหัดคว่ำ คีบเล่นกับลูกโดยหูของเล่นให้ลูกไขว่คว่ำ ชมเชยให้กำลังใจ
-คืบ พลิกคว่ำ พลิกหงาย	5	.....	-พ่อแม่ช่วยกันพุดคุยโต้ตอบ เล่นอ้อมกับลูก พุดถึงสิ่งที่กำลังทำอยู่กับลูก เช่น อาบน้ำ กินข้าว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานี้ มิใช่ใบอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไปว่ากรณิดีๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความสามารถตามวัย	ทำได้/ เดือน	ทำได้/ อายุ	วิธีการส่งเสริมพัฒนาการของลูก
-คว่ำของมือเดียวหันหา เสียงเรียก ชื่อ ส่งเสียงโต้ตอบ	8	.....	-เวลาพูดให้เรียกชื่อลูกเล่นโยกเข้กกับลูกหา ของให้จับ
-นั่งทรงตัวได้เองสลับมือถือของได้	7	.....	-อุ้มลงให้ลูกได้คืบ และนั่งเล่นเองโดยมีแม่คอย ระวังอยู่ ให้เล่นสิ่งที่มีสีและขนาดต่าง ๆ กัน
-มองตามของที่ตกแล้วคนแปลกหน้า	8	.....	-กลิ้งของเล่นให้ลูกมองตามพูดและทำท่าทาง เล่นกับลูกเช่น จ๊ะเอ๋ตบมือ จับปุดำ แมงมุม
-เข้าใจเสียงห้าม เล่นจะเอ๋ ตบมือใช้นิ้วชี้ และหัวแม่มือ หยิบของชิ้นเล็กๆ	9	.....	-หัด ให้ เกาะ ยืน เดิน ใช้นิ้วหยิบจับของกิน ชิ้นเล็กเข้าปากเช่นข้าวสุก มะละกอก่อน
-เหนียวตัวเกาะยืนเดินส่งเสียงต่างๆ	10	.....	-จัดที่ให้ลูกคลาน เกาะเดิน อย่างปลอดภัย เรียกลูกและชูของเล่นให้ลูก เพื่อลูกขึ้นจับ
-ตั้งไข่ พูดเป็นคำ มีความหมายเช่น พ่อแม่ เลียนเสียง ท่าทาง เสียงพูด	1ปี	.....	-ให้ลูกมีโอกาสเล่นสิ่งของโดยอยู่ในสายตาผู้ใหญ่ พูดชมเชยเมื่อลูกทำสิ่งต่างๆได้ พูด บอก ชื่อส่วนต่างๆของร่างกาย ให้รู้จักฟัน แปรงสี ฟัน การแปรงฟัน
-เดินได้เองชี้ส่วนต่างๆของร่างกาย ตามคำบอกตีม้าจากถ้วย	1ปี3 เดือน	.....	-พูดคุยโต้ตอบชี้ชวนให้ลูกสังเกตของและคน รอบข้างให้หาของที่ซ่อนใต้ผ้าชี้ให้ดูภาพและ เล่าเรื่องสั้นๆให้ลูกฟังให้หัดตักอาหาร ตีม้า และนมจากถ้วยให้แต่งตัวด้วยความช่วยเหลือ ตามสมควร
-เดินได้ คล่อง รู้จักขอและทำตามคำสั่งง่าย ๆได้	1ปี8 เดือน	.....	-ให้โอกาสลูก เดิน วิ่ง และหยิบจับสิ่งของโดย ระวังความปลอดภัย ร้องเพลง คุยกับลูกเรื่อง สิ่งรอบตัวเล่นเกมง่ายๆ
-พูดแสดง ความต้องการพูด2-3คำ ติดต่อกัน เริ่มพูดโต้ตอบ ชัดเขียน เป็นเส้นได้	1ปี9 เดือน	.....	-เมื่อลูกพยายามทำอะไรสมควรสนใจชี้แนะและ ให้กำลังใจ โดยให้คิดและทำเองบ้าง ฝึกให้ช่วย ตัวเองเช่นจับถ้วย ให้เป็นที่
-เรียกชื่อ สิ่ง ต่างๆ และคนที่คุ้นเคย กินอาหารเอง	2ปี	.....	-พ่อแม่ต้องทำตัวเป็นตัวอย่างที่ดี สม่ำเสมอ และอบรมสั่งสอนลูกด้วยเหตุผลง่ายๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความสามารถตามวัย	ทำได้/ เดือน	ทำได้/ อายุ	วิธีการส่งเสริมพัฒนาการของลูก
- ชักถาม“อะไร”พูดคำคล้องจองร้องเพลงสั้นๆเลียนแบบท่าทาง	2 ปี 6 เดือน	.....	- พาลูกเดินรอบบ้าน ชี้ชวนให้สังเกตสิ่งทีพบเห็นหมั่นพูดคุยด้วยคำพูดที่ชัดเจน ไม่ดู
- บอกชื่อและเพศตนเองได้รู้จักให้ รับ	3 ปี	.....	- สนับสนุนให้พูดเล่าเรื่อง ร้องเพลง ชีตเขียน และทำท่าทางต่างๆ สังเกตท่าทางความรู้สึก
- ชักถาม“ทำไม”ล้างหน้าแปรงฟันได้	3 ปี 6 เดือน	.....	- ตอบคำถามของลูกให้หัดสังเกตเล่าเรื่องจากภาพ คุย ชักถามเรื่องที่เล่า ปีกให้ลูกใส่เสื้อผ้า
- บอกขนาดได้รู้จักสี 4 สีไม่ปัสสาวะรดที่นอนเล่น	4 ปี	.....	- อดและกลัดกระดุม รูดซิปและสวมรองเท้า
- ยืนทรงตัว ขาเดียวและเดินกิน	4 ปี	.....	- ให้อูกหัดเดินบนไม้แฉ่นเดียวหัดยืนทรงตัวขาเดียวและกระโดดข้ามเชือกเดี่ยวๆฝึกหัดนับ
- รับประทานอาหารเอง	5 ปี	.....	- อ่านหนังสือให้ฟังฝึกอ่านและเขียนอักษร
- พบผู้ใหญ่รู้จักไหว้ทำความเคารพรู้จัก ขอบคุณรู้จักเล่าเรื่องสั้นๆรู้ค่า	5 ปี	.....	- และตัวเลขพูดคุยกับลูกเกี่ยวกับบุคคลและ
จำนวน 1-10			ประเพณีในห้องถิ่น

5. หลักสูตรการสอนเด็กอนุบาล

การจัดประสบการณ์ให้กับเด็กปฐมวัยแบ่งได้เป็นดังนี้

1. การเล่นชนิดต่างๆ
2. การฝึกทักษะต่างๆ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
3. การเสริมสร้างจินตนาการ และทัศนคติที่ดี และถูกต้องให้กับเด็ก

การจัดกิจกรรมจะต้องไปสู่การพัฒนา

1. พัฒนาการทางด้านร่างกายของเด็กวัย 3-6 ปี
 - พัฒนาการกล้ามเนื้อใหญ่
 - พัฒนาการกล้ามเนื้อเล็ก
 - พัฒนาการทรงตัว และประสาทสัมผัส
2. พัฒนาการทางด้านสติปัญญาของเด็กวัย 3-6 ปี
 - พัฒนาการทางด้านภาษา
 - พัฒนาการทางด้านความคิด และการสังเกต
3. พัฒนาการทางด้านอารมณ์และสังคมของเด็กวัย 3-6 ปี
 - พัฒนาการทางการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น
 - พัฒนาการด้านลักษณะนิสัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่ต่อแหล่งเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.9 แสดงการเปิดโรงเรียนอนุบาล และเนอสเซอรี่ (สำหรับลูกข้าราชการในมหาวิทยาลัยและคาดการณ์เด็กที่ยังไม่ได้เข้าศึกษาของเด็กอายุ 0-6 ปี ในกิ่งอำเภอพุทธมณฑล)

หลักสูตร	วุฒิที่รับ	จำนวนรับ	จำนวนที่มีอยู่
-เนอสเซอรี่	-0-3ปี (ลูกบุคลากรในมหาวิทยาลัย)	30	132
	-0-3ปี(เด็กที่ยังไม่ได้เข้าสถานรับเลี้ยงในกิ่งอำเภอพุทธมณฑล)		349
-อนุบาล	-3-6ปี (ลูกบุคลากรในมหาวิทยาลัย)	90	120
	-3-6ปี(เด็กที่ยังไม่ได้เข้าสถานรับเลี้ยงในกิ่งอำเภอพุทธมณฑล)		289

ที่มา: -จำนวนรับ จากเอกสารการจัดตั้งสถาบันแห่งชาติ, จำนวนเด็กในกิ่งอำเภอพุทธมณฑลที่ไม่ได้เข้าเรียนได้จาก จำนวนนักเรียน จำแนกตามสังกัด เพศ ชั้นเรียน จังหวัดนครปฐม(2539)เปรียบเทียบกับจำนวนเด็กที่มีอยู่จริงในปี2539), จำนวนลูกบุคลากรได้จาก สรุปจำนวนพื้นที่ประชากรศาลาयाประจำปี 2539 เปรียบเทียบกับรายการการสำรวจภาวะการครองชีพของข้าราชการพลเรือนสามัญ

8. หลักสูตรการเรียนการสอนเด็กออทิสติก

การจัดหลักสูตรควรเน้นในสิ่งที่จะช่วยเด็กให้สามารถมีพัฒนาการดีขึ้นจนกระทั่งมีระดับใกล้เคียงกับเด็กปกติ หลักสูตรจึงเน้นเกี่ยวกับการปรับพฤติกรรมของเด็ก การสื่อสาร พฤติกรรมทางสังคมของเด็ก ตลอดจนความรู้และทักษะทางวิชาการ มีขั้นตอนดังนี้

1. ให้เด็กมีปฏิกิริยาตอบสนอง ต่อสิ่งแวดล้อมด้วยความพอใจ
2. ให้เด็กมีปฏิกิริยาตอบสนองต่อสิ่งแวดล้อมด้วยความรู้สึกสำเร็จ
3. ให้เด็กพัฒนาทักษะด้วยการเรียนรู้
4. ให้เด็กสามารถร่วมกิจกรรมกลุ่มได้
5. ให้สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ใหม่ได้

จุดประสงค์ คือ ให้เด็กสามารถลดข้อบกพร่อง ทั้งในด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

ตารางที่ 2.10 แสดงการเปิดโรงเรียน บำบัดและฟื้นฟูเด็กออทิสติก (โรงเรียนพิเศษ)

หลักสูตร	วุฒิที่รับ	จำนวนรับ	จำนวนเด็กออทิสติก
-บำบัดและฟื้นฟูเด็กออทิสติก (เตรียมความพร้อม)	-เด็กออทิสติกอายุ 0-9 ปี	90	-ทั่วประเทศประมาณ 10,348 คน -กรุงเทพฯและปริมณฑล 1,304 คน -รับบริการได้ต่อปีประมาณ 1,870 คน -ทั่วประเทศที่ไม่ได้ได้รับการบริการ 8,478 คน

ที่มา: สถิติเด็กออทิสติกจาก “สุขภาพจิต พญ. อัมพร โอตระกูล” (10,000 คนมีเด็กออทิสติก4-5 คน) การค้าไม่ว่าการสถิติการรับบริการจาก”จำนวนผู้ป่วยที่รับบริการในหน่วยงานสังกัดกรมสุขภาพจิต 2539” การนำไปใช้

2.3 การศึกษาด้านเศรษฐกิจ

2.3.1 ภาวะเศรษฐกิจปี 2540 และคาดการณ์ภาวะเศรษฐกิจปี 2541 ในระดับประเทศ กรุงเทพฯและปริมลฑล และจังหวัดนครปฐม

ภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันตกต่ำมากอัตราเติบโตทางเศรษฐกิจ 1.8-0.9% การส่งออกเพิ่มขึ้น 15-20% การนำเข้า 5% อัตราเงินเฟ้อเพิ่มขึ้น 8-7% การขาดดุลเงินบัญชีเดินสะพัด 4% และปรับภาษีมูลค่าเพิ่มจาก 7% เป็น 10% ในปีนี้มีปริมาณคนว่างงานประมาณ 4% คิดเป็น 1.2 ล้านคน ของประชากรวัยทำงาน 30 ล้านคน คาดว่าปี 2541 มีอัตราเติบโตเศรษฐกิจเป็น 0% จะทำให้อัตราการว่างงานเพิ่มขึ้น 8.5% ประมาณ 1.95 ล้านคนรวมทั้งแต่ละปีจะมีปริมาณคนวัยทำงานเข้าสู่ระบบเพิ่มขึ้นเฉลี่ยปีละ 5 แสนคนสุทธิแล้วปี 2541 จะมีคนว่างงานเพิ่มขึ้นเป็น 2 ล้านคน รายได้เฉลี่ยต่อคนต่อเดือน 2,774 บาท ที่มาตรฐานเศรษฐกิจ การเงิน ตลาดทุน-ประกัน ปีที่ 17 ฉบับที่ 1,221 วันที่ 17-18 พย. 40

ตารางที่ 2.11 แสดงประชากรจำแนกตามเพศ และสถานภาพแรงงาน ที่วราชอาณาจักร พ.ศ. 2538

สถานภาพแรงงาน	ทั่วราชอาณาจักร Whole Kingdom			กรุงเทพ มหานคร	ภาคกลาง CENTRAL REGION		
	รวม TOTAL	เพศ SEX		METRO POLIS	รวม TOTAL	เพศ SEX	
		ชาย MALE	หญิง FEMALE			ชาย MALE	หญิง FEMALE
รวมยอด	59,451	29,898	29,753	8,931	13,274	8,573	8,701
กำลังแรงงานรวม	33,002	17,962	15,040	3,698	7,338	3,997	3,341
1.แรงงานปัจจุบัน	32,950	17,948	15,003	3,698	7,318	3,992	3,325
1.1ผู้มีงานทำ	32,575	17,778	14,798	3,671	7,299	3,950	3,289
1.2ผู้ไม่มีงานทำ	375	187	208	27	77	42	35
2.แรงงานฤดูกาล	52	18	38		21	5	18
ผู้ไม่อยู่ในแรงงาน	12,194	4,511	7,883	1,953	3,053	1,113	1,939
1.ทำงานบ้าน	3,032	80	2,972	874	838	21	817
2.เรียนหนังสือ	5,188	2,870	2,498	804	1,182	597	584
3.อื่นๆ	3,984	1,781	2,212	475	1,032	494	538
อายุต่ำกว่า 13 ปี	14,255	7,225	7,030	1,278	2,884	1,463	1,421

เอกสารนี้เป็นเอกสารของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กระทรวงมหาดไทย

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรุงเทพและปริมณฑล

กรุงเทพและปริมณฑลเป็นศูนย์กลางทางการค้า ทางภาคเกษตรกรรมมีอัตราที่ลดลงทางภาคอุตสาหกรรมมีการเปลี่ยนแปลงมากในภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน ทางภาคบริการมีอัตราสูงขึ้นโดยเฉพาะการค้าในระดับล่าง เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ รายได้เฉลี่ยต่อคนต่อเดือนเท่ากับ 5,867 บาท

จังหวัดนครปฐม

ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพในทางเกษตรกรรม ได้แก่ การทำนา ทำไร่อย่างไรก็ตามความเจริญทางด้านอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรมและการขยายตัวของเขตเมืองได้ทำให้พื้นที่ที่ใช้เพื่อการเกษตรลดลงจากสถิติผลิตภัณฑ์จังหวัดของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในช่วงปี 2532-2538 ปรากฏว่าผลิตภัณฑ์เกษตรลดลงในขณะที่อุตสาหกรรมและพาณิชยกรรมมีมูลค่าและสัดส่วนเฉลี่ยสูงขึ้นรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อเดือน 4,283.5 บาท (ปี 2539) อาชีพหลักส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมโดยคิดพื้นที่เป็นร้อยละ 67.93 ของพื้นที่จังหวัด พื้นที่อื่นๆ 442,817 ไร่ 32.87%

ตารางที่ 2.12 แสดงประกอบกิจการอุตสาหกรรม

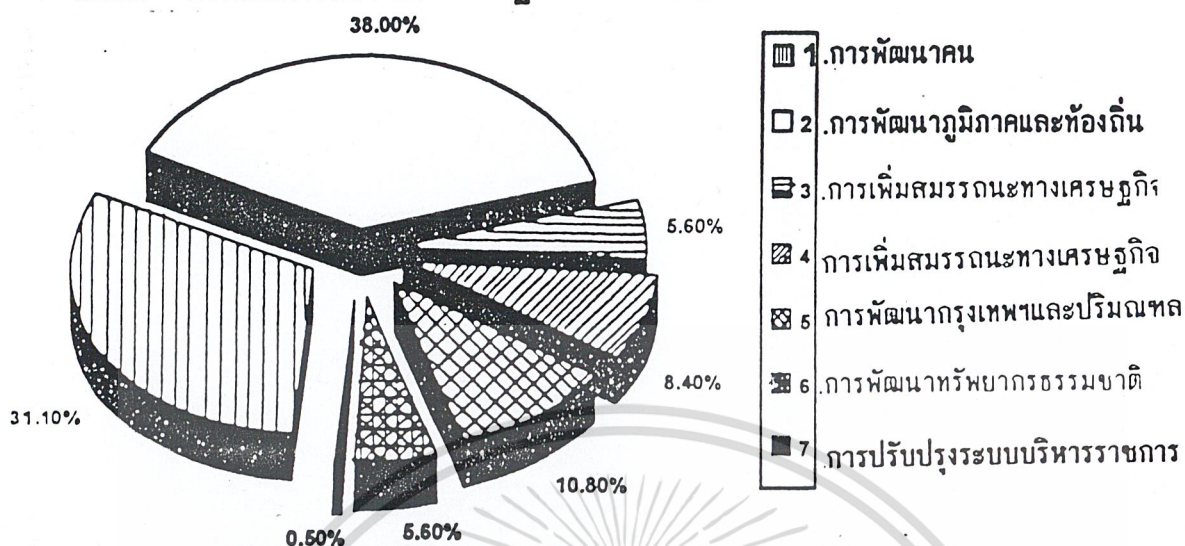
ที่	อำเภอ	จำนวน	เงินทุน	ชาย	หญิง	รวม	แรงงาน
1	อ.เมือง	445	3,900,162,171	5,892	3,774	9,666	125,755
2	อ.กำแพงแสน	102	798,023,015	1,342	845	2,187	28,832
3	อ.นครชัยศรี	191	6,510,657,605	4,910	3,424	7,734	190,653
4	อ.ดอนตูม	29	850,095,000	577	794	1,371	28,734
5	อ.บางเลน	72	2,490,819,975	1,517	1,408	2,925	180,271
6	อ.สามพราน	891	18,570,197,712	24,818	34,098	58,916	854,557
7	กิ่งอ.พุทธมณฑล	18	151,595,000	135	798	931	3,967
	รวมทั้งสิ้น	1,748	33,071,350,478	38,591	45,139	83,730	1,412,780

ที่มา : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครปฐม ธันวาคม 2538

การพาณิชยกรรม มีบทบาทต่อเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัดอย่างมาก โดยเฉพาะจังหวัดนครปฐมเป็นศูนย์กลางการค้าสินค้าเกษตร ในภูมิภาคตะวันตก เป็นแหล่งรวบรวมกระจายผลผลิต สินค้าเกษตร และสินค้าอุตสาหกรรมสู่ภูมิภาคต่างๆ อีกทั้งเป็นจังหวัดที่มีศักยภาพสูงในการลงทุน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.2 การจัดสรรงบประมาณของรัฐบาลประจำปี 2540



แผนภูมิที่ 2.9 แสดงการจัดสรรงบประมาณปี 2540

นอกจากดำเนินการในเรื่องดังกล่าวแล้ว รัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณ จำนวน 562,405 ล้านบาท เพื่อดำเนินงานในด้านอื่นๆที่สำคัญเช่น ทางด้านความมั่นคง การต่างประเทศ การชำระหนี้เงินกู้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2540 จำนวน 984,000 ล้านบาท จัดสรรสำหรับการดำเนินงานด้านต่างๆ ตามโครงสร้างแผนงานดังนี้

ด้าน	ปีงบประมาณ		ปี 2540 เทียบกับปี 2539	
	2539	2540	จำนวน	ร้อยละ
1. ด้านการเกษตร	76,860.2	84,464.0	7,603.8	10.2
2. ด้านการอุตสาหกรรมและเหมืองแร่	2,530.8	3,181.3	650.5	25.7
3. ด้านการคมนาคมขนส่ง และสื่อสาร	86,090.8	98,191.4	12,100.6	14.1
4. ด้านการพาณิชย์และการท่องเที่ยว	6,737.1	7,037.5	300.4	4.5
5. ด้านการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	14,769.4	20,046.8	5,277.4	35.7
6. ด้านการศึกษา	169,580.7	216,318.2	46,737.5	27.6
7. ด้านการสาธารณสุข	63,452.2	75,885.7	12,433.5	19.6
8. ด้านการบริการสังคม	120,350.8	152,001.8	31,651.0	26.3
9. ด้านการรักษาความมั่นคงแห่งชาติ	107,897.3	119,842.9	11,945.6	10.9
10. ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน	40,407.0	44,626.6	4,219.6	10.4
11. ด้านการบริหารงานทั่วไปของรัฐ	106,751.7	114,984.3	8,232.6	7.7
12. ด้านการชำระหนี้เงินกู้	47,992.0	47,819.5	-372.5	-0.8
รวม	843,200.0	984,000.0	140,800.0	16.7

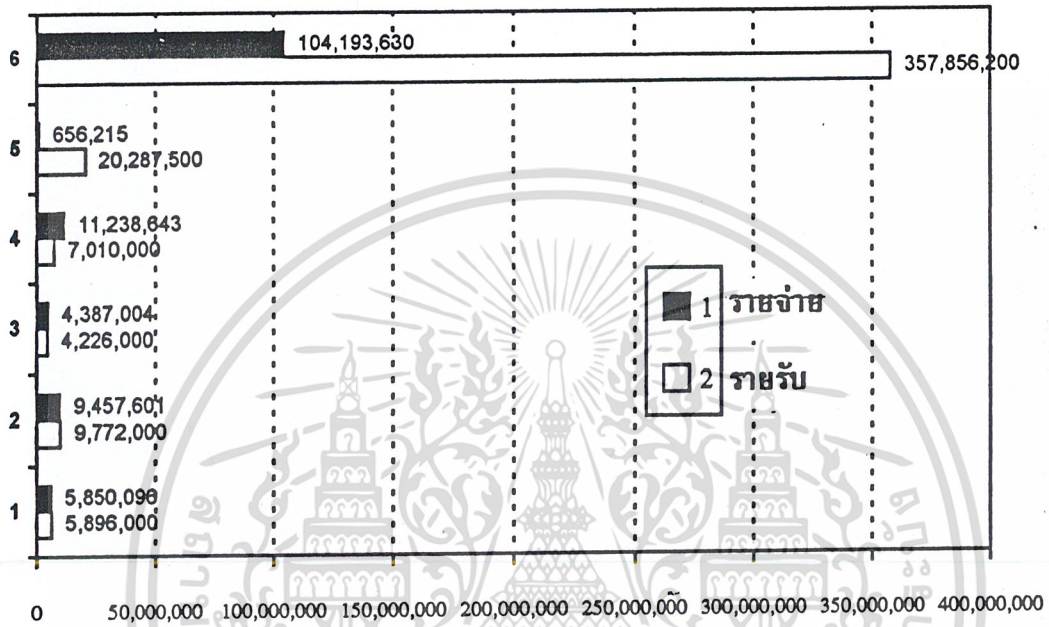
เอกสารนี้เป็นเอกสารรวมเงินไว้สำหรับการใช้งานเพื่อ

ไม่วารณใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.13 แสดงการจัดสรรงบประมาณตามโครงสร้างแผนงาน

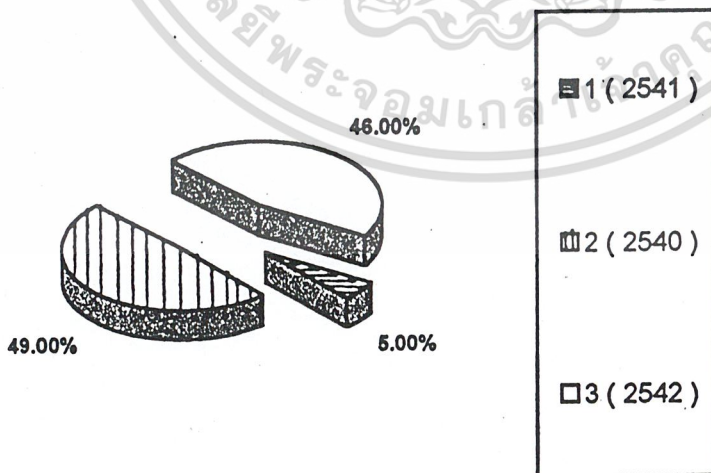
2.3.3 งบประมาณมหาวิทยาลัยมหิดล ศูนย์ ศาลายา ปี 2539

แผนภูมิที่ 2.10 แสดงงบประมาณมหาวิทยาลัยมหิดล ศูนย์ ศาลายา ปี 2539



1. เงินเดือน 2. ค่าจ้าง 3. ค่าตอบแทน 4. สาธารณูปโภค 5. ครุภัณฑ์ 6. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

2.3.4 งบประมาณการก่อสร้างอาคาร สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว



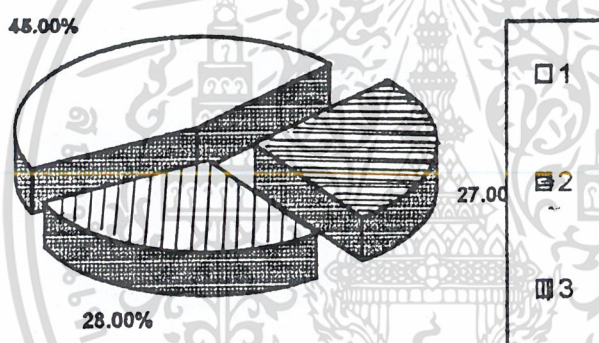
แผนภูมิที่ 2.11 แสดง การจัดสรรงบประมาณการก่อสร้างอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารของสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มีอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งบประมาณการก่อสร้างอาคาร

พ.ศ. 2540	7,872,500	บาท
พ.ศ. 2541	77,150,000	บาท
พ.ศ. 2542	72,427,000	บาท
รวมมูลค่าอาคาร ที่มา : สำนักงบประมาณ	157,450,000	บาท

2.3.5 คาดการณ์รายได้หลักของโครงการ



1. จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และเงินบริจาคร 45 %
2. เงินอุดหนุนในการสร้างและพัฒนาหน่วยงานชุมชน 27 %
3. คลินิกบำบัดเด็กและครอบครัว/ปี 28%

แผนภูมิที่ 2.12 แสดงการคาดการณ์รายได้หลักของโครงการ

ที่มา : เอกสารประกอบโครงการจัดตั้งสถาบันแห่งชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 การศึกษาด้านกายภาพ

2.4.1 ลักษณะกายภาพ ประเทศไทย ภาคกรุงเทพฯและปริมณฑล จังหวัดนครปฐม กิ่งอำเภอพุทธมณฑล และศาลายา

นครปฐมอยู่ในประเทศไทยภาค “กรุงเทพฯและปริมณฑล” ซึ่งประกอบไปด้วย 5 จังหวัด คือ สมุทรสาคร สมุทรปราการ ปทุมธานี นนทบุรี และ นครปฐม

จังหวัดนครปฐม

ตั้งอยู่ลุ่มแม่น้ำท่าจีน เป็นพื้นที่เขตรากลุ่มภาคกลาง มีพื้นที่ 2,188.927 ตารางกิโลเมตร หรือ 1,355,204 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 0.42 ของพื้นที่ประเทศตัวจังหวัดนครปฐมห่างจากกรุงเทพมหานครไปทางทิศตะวันตกตามเส้นทางเพชรเกษม 58 กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับจังหวัดสุพรรณบุรี และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับจังหวัดนนทบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยาและกรุงเทพมหานคร
ทิศใต้	ติดต่อกับจังหวัดสมุทรสาครและจังหวัดราชบุรี
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับจังหวัดราชบุรี และจังหวัดกาญจนบุรี



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการค้า
 มั่งที่ 2.1 แสดงอาณาเขตจังหวัด นครปฐม

แม้ว่ากรมแผนที่ฯ พังสนธิฯ ก็ทั้งห้ามมิให้คัดลอกและตั้งอ้างอ้างเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศาลายา

เป็นตำบลในกิ่งอำเภอพุทธมณฑลอยู่ห่างจากกรุงเทพมหานคร 20 กิโลเมตรตามทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 338 (ถนนบรมราชชนนี) ห่างจากอำเภอเมืองนครปฐม 32 กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

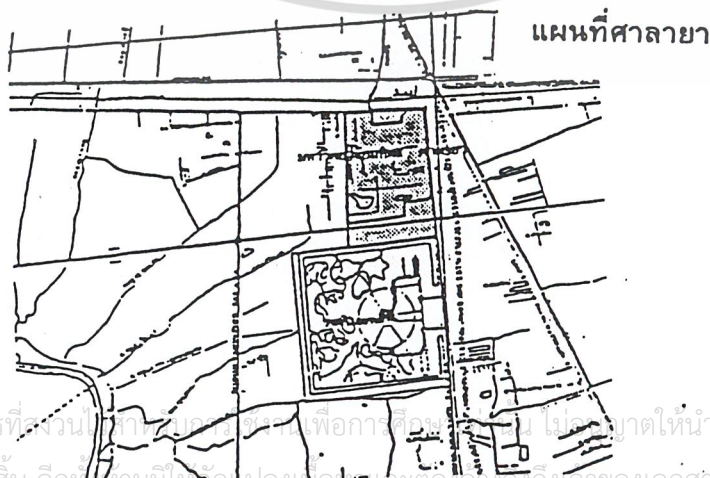
ทิศเหนือ ติดต่อกับ ต. นรภิรมย์ อ. บางเลน
 ทิศใต้ ติดต่อกับ ต. บางเตย ต. บางระทีก ต. ทรงคนอง ต. หอมเกล็ด
 ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ต. หนองพระฉาย อ. ไทรน้อย ต. บ้านใหม่ อ. บางใหญ่
 ต. มหาสวัสดิ์ อ. บางกรวย และอ. ศาลาแดง เขตตลิ่งชันกรุงเทพฯ
 ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ต. จั้วราย ต. ลานตากฟ้า ต. บางแก้วฟ้า อ. นครชัยศรี

สภาพภูมิประเทศ

เป็นที่ค่อนข้างราบเรียบ ไม่มีภูเขาไม่มีป่าไม้ ความสูงของพื้นที่อยู่ระหว่าง 2-10 เมตรเหนือระดับน้ำทะเลปานกลาง โดยลาดจากทิศเหนือสู่ทิศใต้ และตะวันตกสู่ตะวันออก สำหรับกิ่งอำเภอพุทธมณฑลเป็นพื้นที่อยู่ทางด้านฝั่งตะวันออกซึ่งเป็นที่ราบลุ่มมีคลองธรรมชาติ และคลองขุดขึ้นเพื่อการเกษตรอยู่มากพื้นที่สูงจากระดับน้ำทะเล 2-4 เมตร

สภาพภูมิอากาศ

ได้รับอิทธิพลของลมมรสุมมีฝนตกชุกในฤดูฝน(จากสถิติ ณ สถานีอากาศเกษตรกำแพงแสนกรมอุตุนิยมวิทยาในช่วง 10 ปี(พ.ศ.2528-2535)โดยเฉลี่ยในปีหนึ่งๆ มีฝนตกประมาณ 100 วันวัดปริมาณน้ำฝนได้ 807.6 มิลลิเมตร ฝนตกชุกเดือนกันยายน-ตุลาคมอุณหภูมิเฉลี่ยสูงสุด28องศาเซลเซียสอากาศร้อนเริ่มจากกุมภาพันธ์-พฤษภาคมโดยมีอุณหภูมิสูงสุด39.9 องศาเซลเซียสฤดูหนาวเริ่มจากเดือนพฤศจิกายน-มกราคม โดยอุณหภูมิเฉลี่ยต่ำสุด 20 องศาเซลเซียสความชื้นสัมพัทธ์มีมากตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์-เดือนเมษายนเฉลี่ยตลอดปี ร้อยละ 75

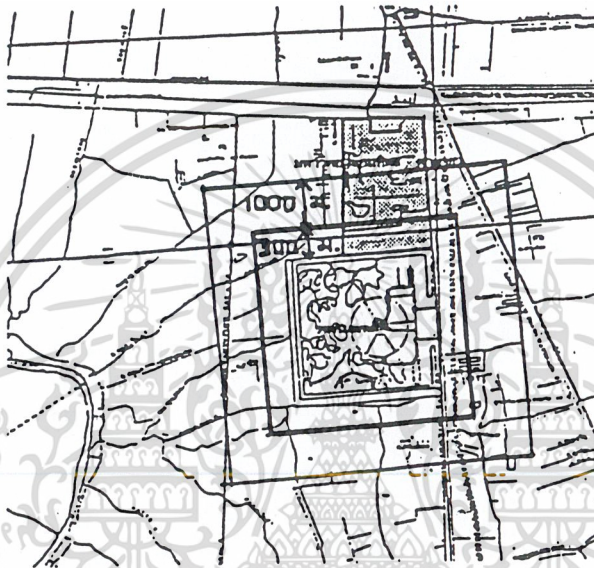


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษา ไม่สามารถให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผังที่ 2.2 แสดงแผนที่ ศาลายา

2.4.2 ข้อกำหนดผังเมืองในเขตพุทธมณฑล

ผังที่ 2.3 แสดงควบคุมความสูงอาคารตามกฎหมาย (ออกตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 18 พ.ศ. 2530 ออกตามพรบ. การควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522)



2.4.3 การพัฒนากรุงเทพฯและปริมณฑล

มหาวิทยาลัยมหิดลศูนย์ ศาลายา อยู่หมายเลขที่ 28 ซึ่งผังเมืองระบุให้เป็นศูนย์กลางทางการศึกษา

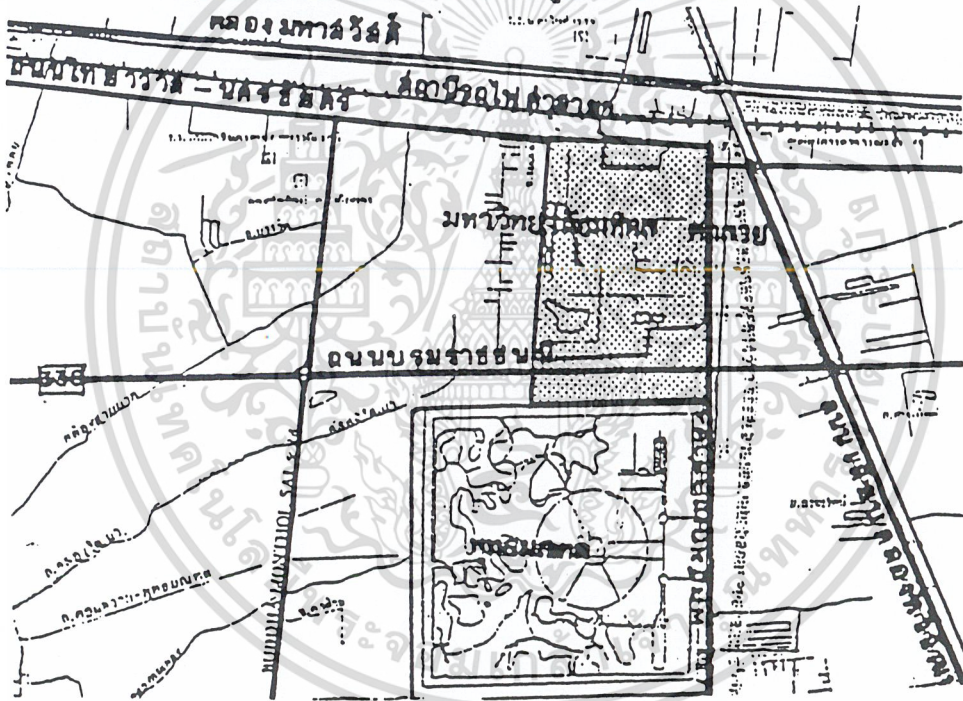


ผังที่ 2.4 แสดงการพัฒนากรุงเทพฯและปริมณฑล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาติให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสาร

2.4.4 ความสะดวกในการเข้าถึงในมหาวิทยาลัยมหิดล ศูนย์ ศาลาการคมนาคม

- เส้นทางหลักดังนี้
1. ถนนบรมราชชนนี (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 338) เป็นถนนตัดผ่านแยกศาลาเข้าไปบรรจบถนนไทรวิไล-นครชัยศรี
 2. ถนนไทรวิไล - นครชัยศรี เป็นถนนสุขาภิบาลแยกจากถนนบรมราชชนนีบรรจบถนนพุทธมณฑลสาย 4
 3. ถนนพุทธมณฑลสาย 4 เป็นถนนแยกจากถนนเพชรเกษมตัดผ่าน กับถนนบรมราชชนนีบรรจบถนนศาลาไทรวิไล-นครชัยศรี
 4. ทางรถไฟโดยมี สถานีรถไฟศาลาอยู่ในพื้นที่
 5. ทางเรือ มีคลองทวีวัฒนา เป็นคลองเชื่อมต่อคลองมอญออกสู่น้ำเจ้าพระยาและคลองมหาสวัสดิ์ไปทางตะวันตกออกสู่น้ำนครชัยศรี



ผังที่ 2.5 แสดงการคมนาคมในการเข้าถึงมหาวิทยาลัยมหิดล

2.4.5 สาธารณูปโภคและสาธารณูปการในด้าน ศาลาและมหาวิทยาลัยมหิดล

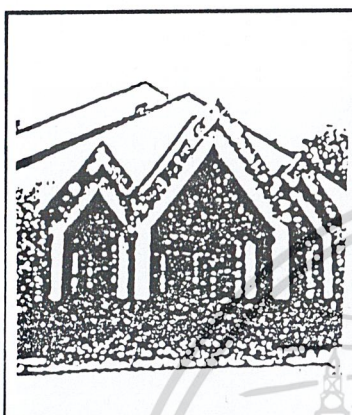
- สาธารณูปโภค 1. ระบบไฟฟ้า เป็นระบบจ่ายแบบ simple radial distribution system ต่อกับระบบสายส่งแรงดันไฟฟ้าขนาด 22,000 V. ส่งไปยังอาคารที่มีหม้อแปลงปรับเหลือ 220 V.
2. ระบบประปา มีหน่วยซ่อมบำรุงศูนย์ศาลาเป็นผู้ดูแลให้บริการประปาบำบัดและน้ำประปาจากส่วนภูมิภาค
 3. ระบบการสื่อสารภายในพื้นที่ใช้การสื่อสารด้วยโทรศัพท์และวิทยุสื่อสารคมนาคม

สาธารณูปการ มีการบริการด้านอาหาร ร้านค้า สำนักไปรษณีย์ย่อย ธนาคารไทยพาณิชย์ สหกรณ์ออก

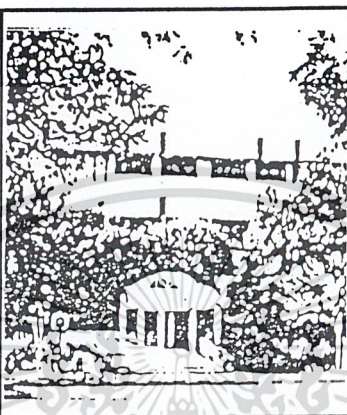
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า หอพัก สนามกีฬา สำนักหอสมุดกลาง อาคารบรรยายรวม สวนสาธารณะ และป้อมยาม ฯลฯ
 .ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.8 มังแม่บหมมหาวิทยาลัยมหิดล ศูนย์ศาลาษา

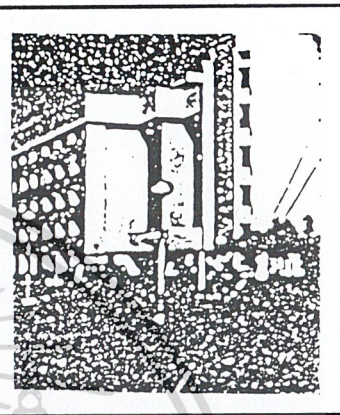
2.4.8.1 สถาปัตยกรรมภายในมหาวิทยาลัยมหิดล



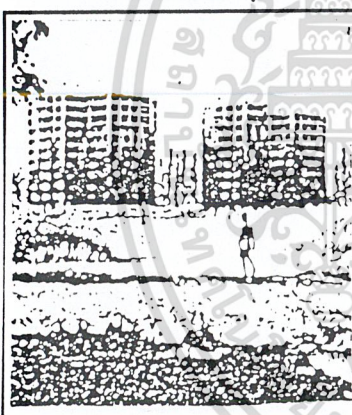
อาคารหอประชุม



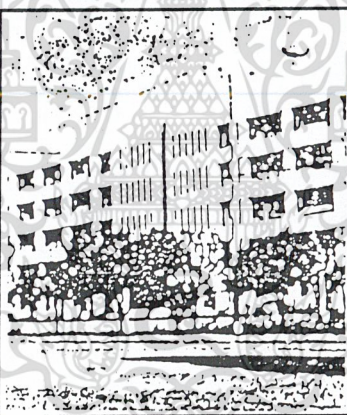
อาคารเรียนวิทยาศาสตร์ 2



คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร



หอพักอาจารย์

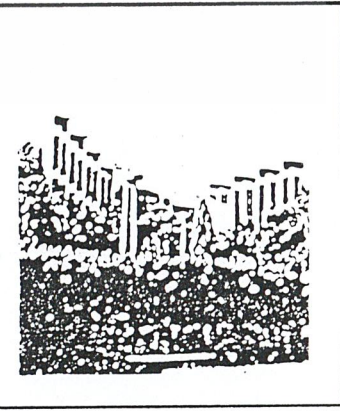
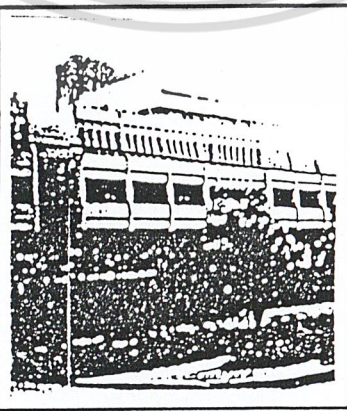
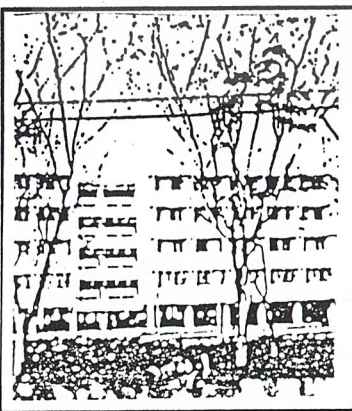


คณะวิศวกรรมศาสตร์



ศูนย์วิจัยมนุษยวิทยาวัฒนธรรม

เอเชียอาคเนย์

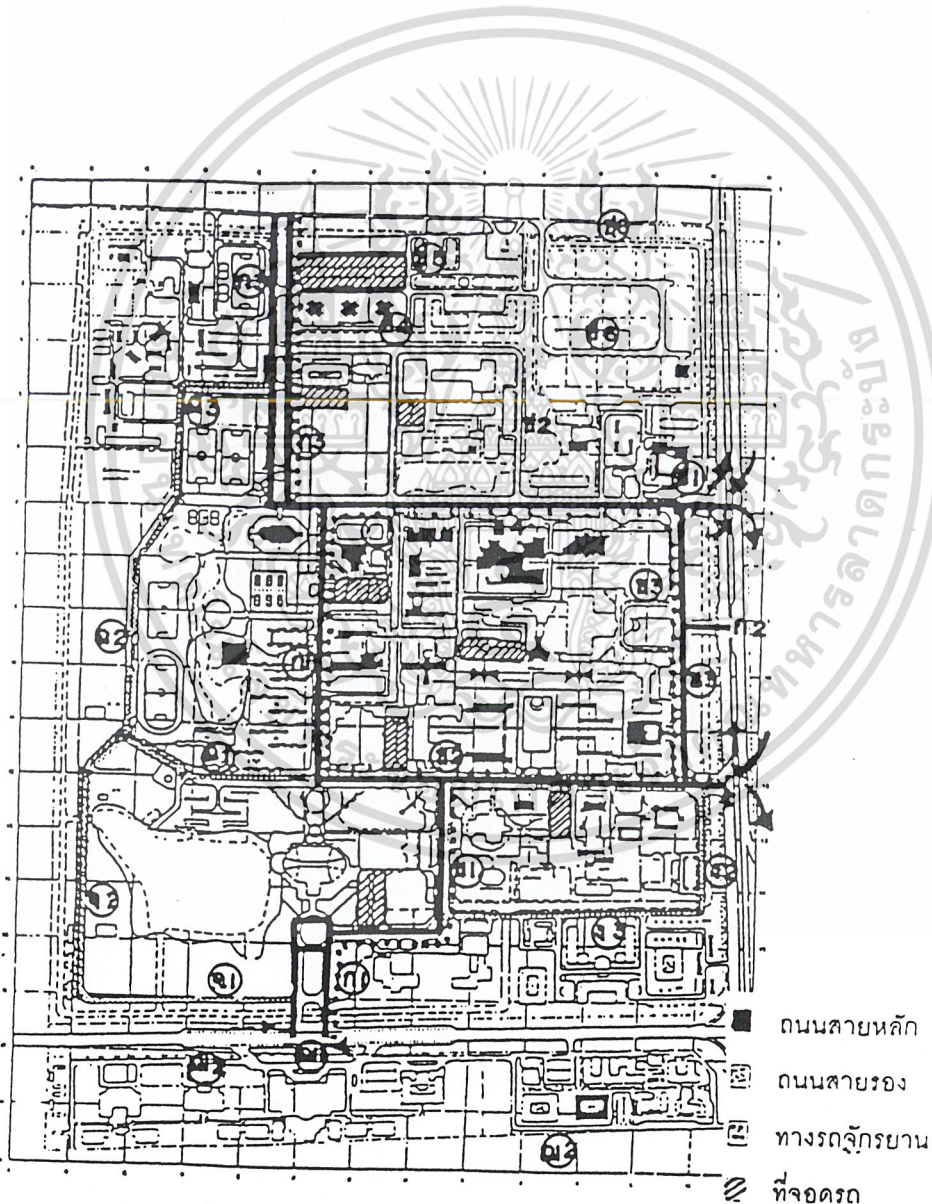


เอกสารนี้เป็นเอกสารของนักศึกษาสำหรับการใช้สถาบันวิจัยโภชนาการนั้น ไม่อนุญาต อาคารบรรยายรวม ชั้นด้านการค้า
 ไม่ว่าแผนภาพที่ 2.1 แสดงสถาปัตยกรรมภายใน มหาวิทยาลัยมหิดล ศูนย์ศาลาษา ครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.6.2 ผังโครงข่ายถนนและเส้นทางสัญจร

การสัญจร

ระบบการสัญจร การใช้พื้นที่ถนนให้สอดคล้องกับการกำหนดบทบาทของถนนสายหลัก ถนนสายรอง โดยการแบ่งพื้นที่ถนนออกเป็น ผิวจราจรทางเดินเท้า ทางรถจักรยาน และทางระบายน้ำ ซึ่งเน้นความสะดวกในการเข้าถึงภายในแต่ละบล็อก เพื่อกำหนดเส้นทางให้มีความเหมาะสมกับการใช้ประโยชน์ที่ดินของแต่ละกลุ่มอาคารและการจัดวางผังภูมิทัศน์ภายในเฉพาะของแต่ละบริเวณด้วย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ผังที่ 2.6 แสดงโครงข่ายถนนและทางสัญจร
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง' 2.14 แสดงเขตทางของถนนสายหลัก ถนนสายรอง และสายย่อย

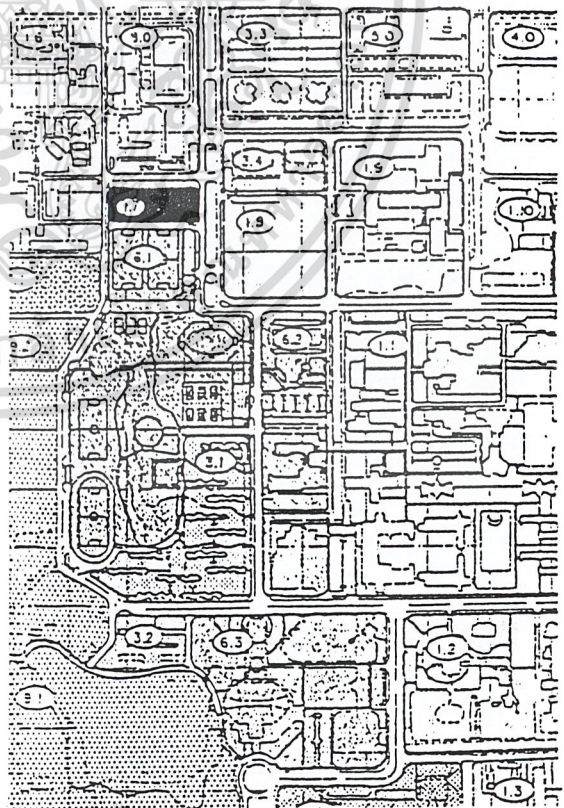
ประเภท	เขตทางกว้าง	ประเภท	เขตทางกว้าง	ประเภท	เขตทางกว้าง
1)ถนนสายหลัก		2)ถนนสายรอง		ฉ 1	25.00ม.
ก 1	80.00ม.	ง 1	35.00ม.	ฉ 2	20.00ม.
ก 2	40.00ม.	ง 2	23.00ม.	ข 1	35.00ม.
ก 3	44.00ม.	ง 3	23.00ม.	ข 2	20.00ม.
ข 1	35.00ม.	จ 1	23.00ม.	ข 3	20.00ม.
ข 2	35.00ม.	จ 2	23.00ม.	ข 4	20.00ม.
ข 3	35.00ม.	ฉ 1	35.00ม.	ข 5	20.00ม.
ข 4	35.00ม.	ฉ 2	35.00ม.	ข 6	20.00ม.
ค 1	23.00ม.	ฉ 3	23.00ม.	3) ถนนสายย่อย	20.00ม.

หมายเหตุ เขตทางถนนประกอบด้วย ผิวจราจร ทางเท้า แนวปลูกต้นไม้ ทางรถจักรยาน ทางระบายน้ำ และเนินดิน

ที่มา: กองแผนงาน ม.มหิดล ศาลายา

2.4.6.3 ผังการใช้ประโยชน์ที่ดิน

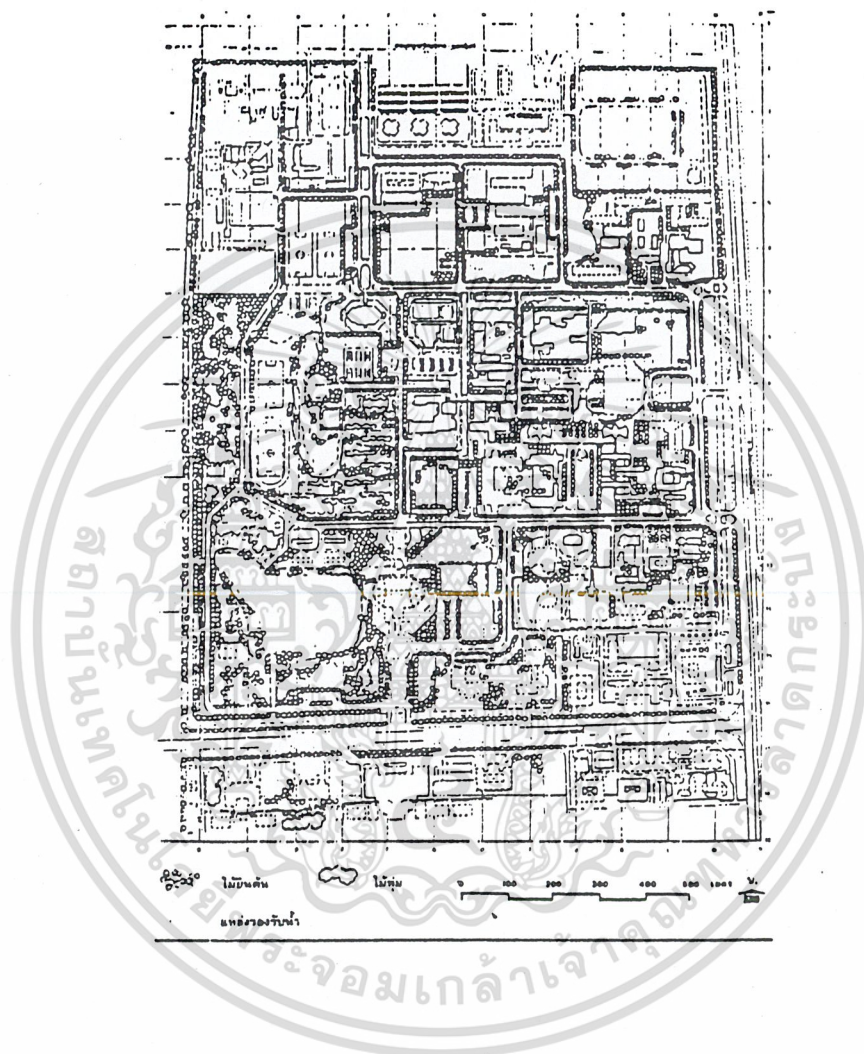
- 1 เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา
- 2 เพื่อการบริหารและการจัดการ
- 3 เพื่อการอยู่อาศัย
- 4 เพื่อการอุตสาหกรรม
- 5 เพื่อพาณิชย์กรรม
- 6 เพื่อนันทนาการและการกีฬา
- 7 เพื่อกิจกรรมการสาธารณูปโภค
- 8 เพื่อการศึกษาส่วนราชการนอกมหาวิทยาลัย
- 9 เพื่อการวิจัยและรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครูใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ผังที่ 2.7 แสดงการใช้ประโยชน์ที่ดินในมหาวิทยาลัย

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.8.4 มังแม่บทการจัดภูมิทัศน์



ผังที่ 2.8 แสดงการจัดภูมิทัศน์ในมหาวิทยาลัย

2.4.8.5 ข้อกำหนดมาตรการควบคุม

1.การจัดกลุ่มอาคาร เพื่อประโยชน์กิจกรรมอย่างเดี่ยวหรือส่งเสริมซึ่งกันและกัน
 สถาบันแห่งชาติอยู่ในกลุ่มอาคารที่ดินเพื่อการศึกษา

2.การกำหนดความสูงอาคาร การกำหนดความสูงของมหาวิทยาลัยได้ยึดหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 เกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 16 (พ.ศ. 2530)ออกตามความพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งหากมีการนำไปใช้
 มาใช้เป็นข้อกำหนดในมหาวิทยาลัยโดยแบ่งพื้นที่ควบคุมออกเป็น 3 บริเวณคือ

2.1 บริเวณที่ 1 ห่างจากแนวเขตที่ดิน ศาลาयाที่ติดกับเขตพุทธมณฑล ข้ามถนนบรมราชชนนีฝั่งตรงข้าม ระยะ 300 เมตร ให้ก่อสร้างสูงได้ไม่เกิน 12 เมตร

2.2 บริเวณที่ 2 วัดระยะห่างจากบริเวณที่ 1 เข้าไป 700 เมตร ให้ก่อสร้างสูงได้ไม่เกิน 18 เมตร

2.3 บริเวณที่ 3 ถัดจากบริเวณที่ 2 สุดไปถึงเขตที่ดินทางตอนเหนือ สูงได้ไม่เกิน 40 เมตร ซึ่งสถาบันแห่งชาติอยู่ในพื้นที่ดังกล่าว

3. การกำหนดพื้นที่ว่างปราศจากสิ่งปลูกสร้างอาคาร

เป็นการกำหนดพื้นที่ดินในแต่ละส่วนให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมไม่หนาแน่นจนเกินไป และสำรองพื้นที่ว่างเพื่อการรองรับกิจกรรมในอนาคต พื้นที่ว่างเจ็ลยน้อยที่สุดคือ 30% ที่มากที่สุดคือ 95% สำหรับสถาบันแห่งชาติอยู่ในพื้นที่ควบคุม คือ ให้มีพื้นที่ว่างปราศจากสิ่งปลูกสร้างอาคารร้อยละ 80% พื้นที่อาคารปกคลุมดินร้อยละ 40%

4. การกำหนดระยะร่นอาคาร

หลักเกณฑ์กำหนดได้พิจารณาตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ที่กำหนดอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษระยะร่นต้องไม่น้อยกว่า 8.00 เมตร แต่สำหรับพื้นที่ศาลาयाกิจกรรมส่วนใหญ่มีการขยายตัวในอนาคตจึงมีการปรับเปลี่ยนระยะร่นตามกิจกรรมแต่ละส่วน ซึ่งสถาบันแห่งชาติอยู่ในบริเวณควบคุมของถนนสองสายคือ ถนน ก 3 กำหนดให้อาคารที่จะก่อสร้างห่างจากแนวถนนไม่น้อยกว่า 10.00 เมตร ถนน ฉ 3 กำหนดให้อาคารที่ก่อสร้างมีระยะร่นห่างจากแนวถนนไม่น้อยกว่า 5 เมตร

5. ข้อกำหนดรูปแบบสถาปัตยกรรม

1. กำหนดรูปแบบสถาปัตยกรรมของอาคารให้สอดคล้องกับประโยชน์ใช้สอยของอาคารสำหรับกิจกรรม
2. กำหนดรูปแบบสถาปัตยกรรมสำหรับพื้นที่ที่มีความสำคัญเป็นพิเศษเช่นที่หมายตา
3. รูปแบบสถาปัตยกรรมต้องมีความกลมกลืนกันในทุกบริเวณโดยเฉพาะอาคารใหม่ต้องช่วยเสริมรูปแบบอาคารเดิมให้ดีขึ้น
4. กำหนดวัสดุและสีของวัสดุที่ใช้ประกอบส่วนอาคารต้องมีความใกล้เคียง กับกลุ่มอาคารที่มีอยู่เดิม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. การขยายตัวในอนาคต

มหาวิทยาลัยมีทิศทางในการขยายตัวอย่างกว้างขวางเพื่อเป็นศูนย์กลางทางการศึกษา ในปัจจุบันยังเห็นว่ามีความที่ว่างอีกมากที่สามารถขยายตัวได้ในอนาคต

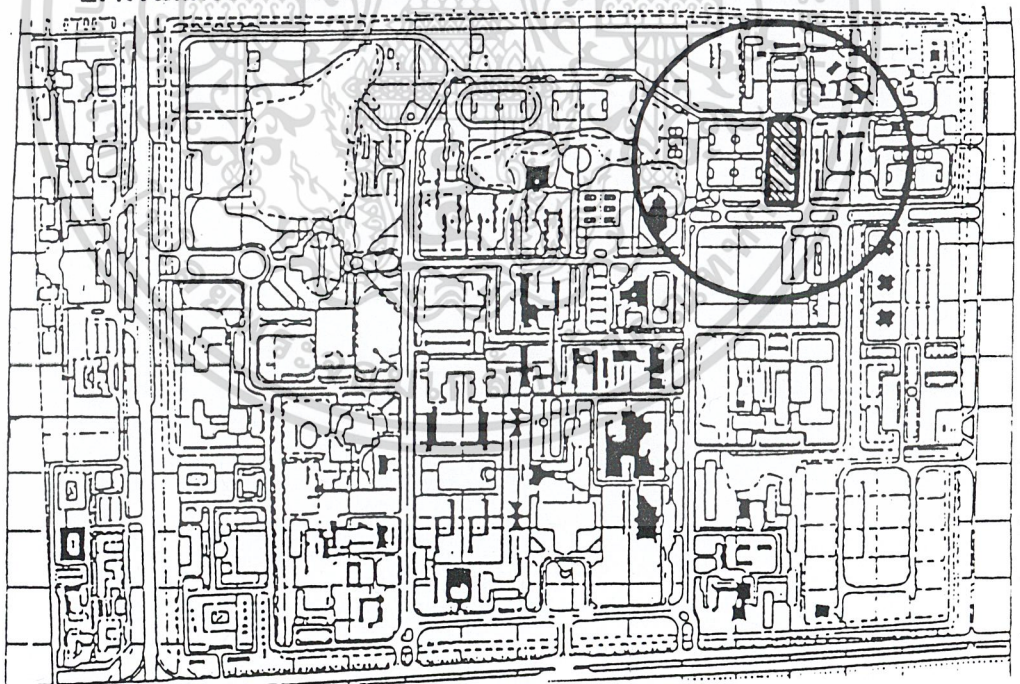
7. ภาพพจน์ที่น่าสนใจของมหาวิทยาลัย

ทัศนียภาพจะเต็มไปด้วยต้นไม้สูงปิดบังอาคารแต่ละหลังไว้ โดยจะเปิดให้เห็นทางเข้าอาคารอย่างชัดเจน รูปแบบสถาปัตยกรรม มีการแสดงออกถึงกิจกรรมของอาคารแต่ละวงได้ด้วยรูปแบบรวมๆที่เป็นอาคารทางการศึกษา ที่น่าสนใจมากคือ ทางเดินระหว่างอาคารจะใช้เป็นลักษณะทางเชื่อมยาว กว้าง ใช้หลังคา SLAB ซึ่งสร้างบรรยากาศคล้ายโรงพยาบาล

8. พื้นที่เปิดโล่งของมหาวิทยาลัย

โดยทั่วไป ภายในมหาวิทยาลัย แต่ละคณะจะมี OPEN SPACE อยู่บริเวณที่จอดรถหน้าคณะซึ่งโดยมากจะไม่เต็มเนื่องจากมีที่จอดรถถนนทั่วบริเวณมหาวิทยาลัยอยู่แล้ว

2.4.7 แสดงขนาดที่ตั้งโครงการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว



ผังที่ 2.9 แสดงที่ตั้งโครงการเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถาปัตยกรรม

3.1 การศึกษาอาคารตัวอย่าง

3.1.1 การศึกษาอาคารตัวอย่างในประเทศ

1. ชื่อโครงการ

ศูนย์สุขวิทยาจิต

สังกัด

กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

ที่ตั้ง

พชราม 6 ราชเทวี กรุงเทพฯ

เหตุผลการจัดตั้ง

พ.ศ. 2498 ด้วยความร่วมมือของ องค์การอนามัยโลก

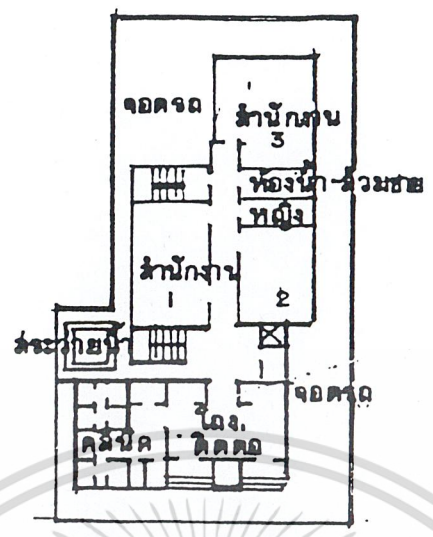
ดำเนินงานด้านบริการและวิชาการ สุขภาพจิตแก่เด็กวัย รุนและครอบครัว

การบริการ

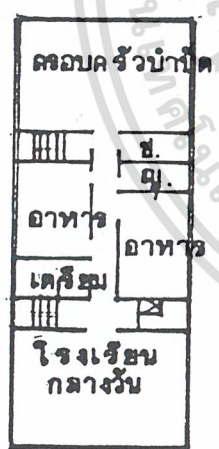
1. ผู้ป่วยนอกบริการตรวจรักษา แก้ไขปัญหาทางอารมณ์และพัฒนาการของเด็กวัย รุนและครอบครัว
2. บริการโรงพยาบาลกลางวัน เป็นคลินิกพิเศษ (ครอบครัวบำบัด)
3. บริการพัฒนาเด็กก่อนอนุบาล
4. บริการปรึกษาปัญหาทางโทรศัพท์
5. จัดอบรมสัมมนา
6. บริการด้านวิชาการ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย



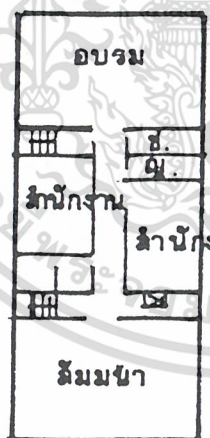
เอกสารนี้เป็นเอกสารร่วมกันใช้เพื่อการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ด้านการค้า
แผนภาพที่ 3.1 แสดงทัศนียภาพศูนย์สุขวิทยาจิต
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



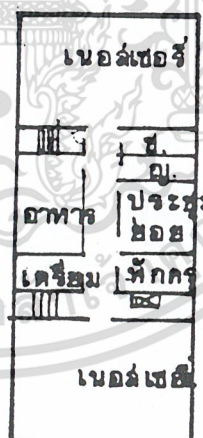
GROUND FLOOR PLAN



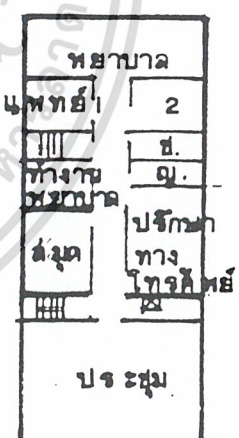
2nd FLOOR PLAN



3rd FLOOR PLAN



4th FLOOR PLAN



5th FLOOR PLAN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ผังที่ 3.1 แสดงแปลนพื้นศูนย์สุขภาพจิต
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภาพที่ 3.2 แสดงทางเข้าด้านหน้า



แผนภาพที่ 3.3 แสดงสระน้ำเด็ก

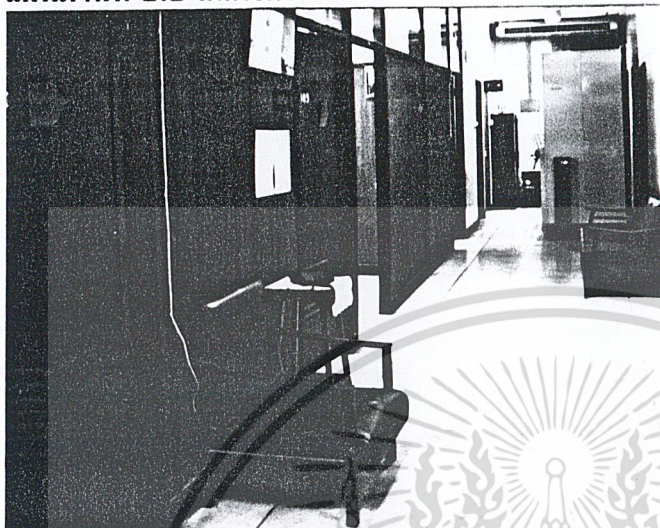


แผนภาพที่ 3.4 แสดงส่วนพักคอยในคลินิก

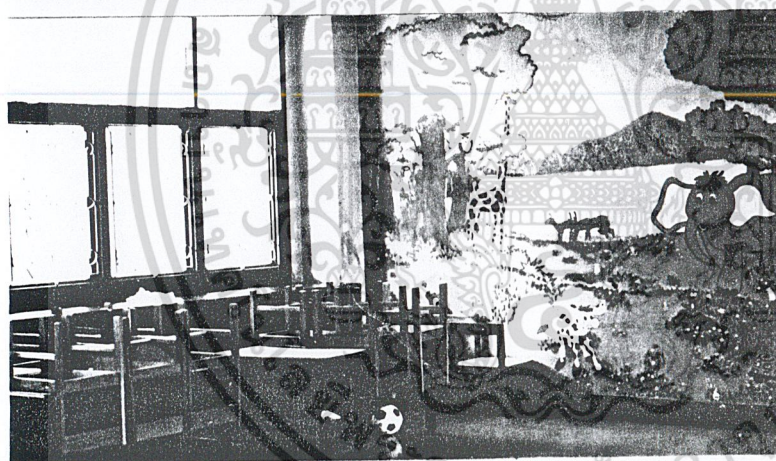


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าและเผยแพร่ข้อมูลเท่านั้น ไม่สามารถนำเอกสารนี้ไปใช้ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภาพที่ 3.5 แสดงห้องตรวจ



แผนภาพที่ 3.6 แสดงห้องเรียนเด็กออกทิสติก



แผนภาพที่ 3.7 แสดงห้องอาหารเด็ก

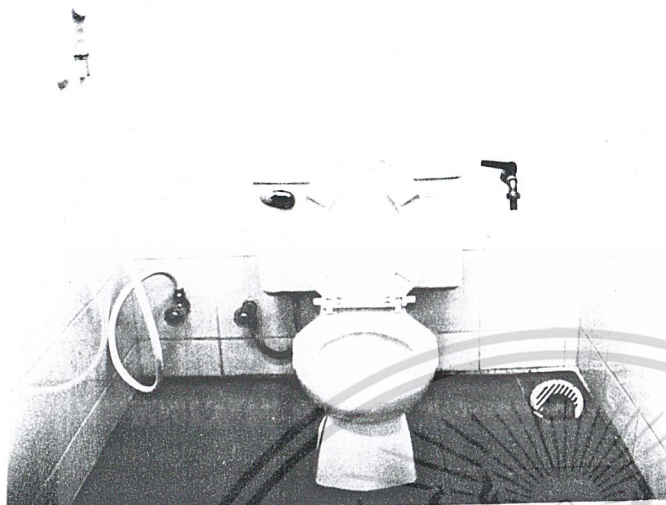


เอกสาร
ไม่

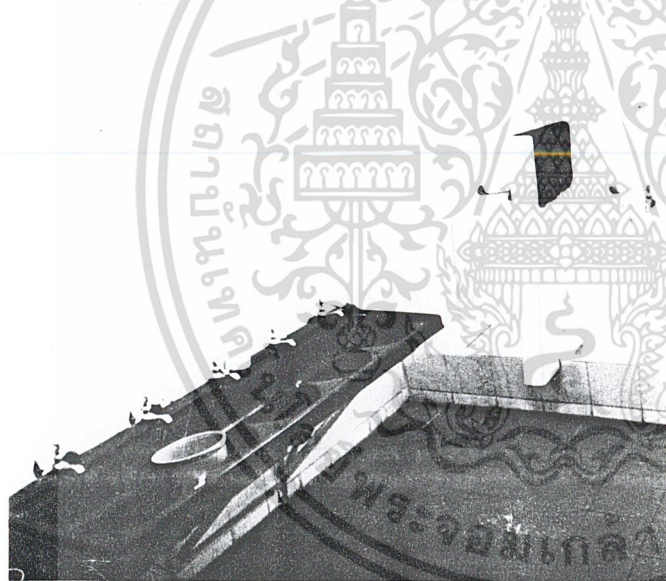
ใช้
หัดค

ญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภาพที่ 3.8 แสดง ห้องน้ำ-ส้วมเด็ก



แผนภาพที่ 3.9 แสดงอ่างล้างหน้าเด็ก



แผนภาพที่ 3.10 แสดงห้องเรียนเด็กอนุบาล



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน
ไม่ควรถูกเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน

2. ชื่อโครงการ

สถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน

ASEAN INSTITUTE FOR HEALTH DEVELOPMENT

มหาวิทยาลัยมหิดล

สังกัด

ที่ตั้ง

ศูนย์ศาลายามหิดล

เหตุผลการจัดตั้ง

เปิดอาคารวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2528 มีวัตถุประสงค์

เป็นศูนย์อบรมและพัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานอาเซียน

และเป็นหน่วยงานที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย

การดำเนินงานเกี่ยวกับประชุมสัมมนา และมี กอบรมระดับนานาชาติประกอบด้วย

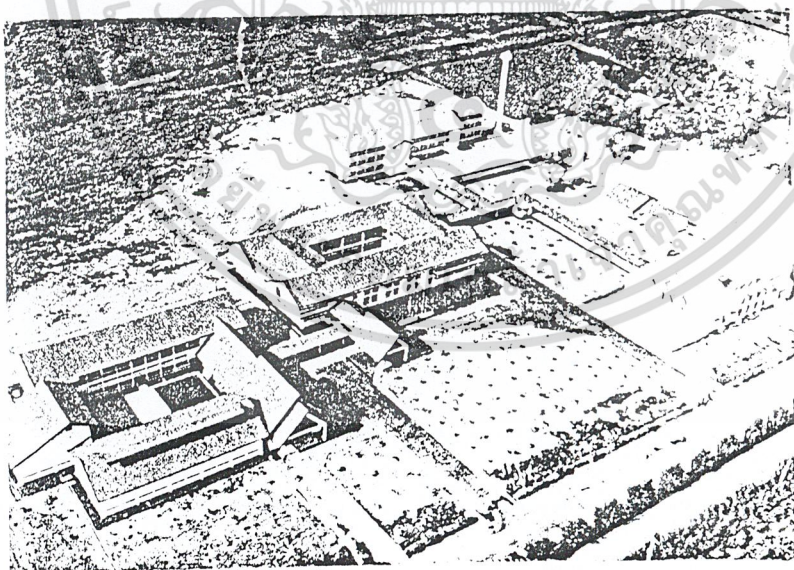
1. หลักสูตรการฝึกอบรมนานาชาติ (INTERNATIONAL CONSULTATIVE MEETING)

ดำเนินการปีละ 1 ครั้ง (20คน)

2. การประชุมปรึกษาหารือ นานาชาติ ดำเนินงานปีละ 1 ครั้ง (100 คน)

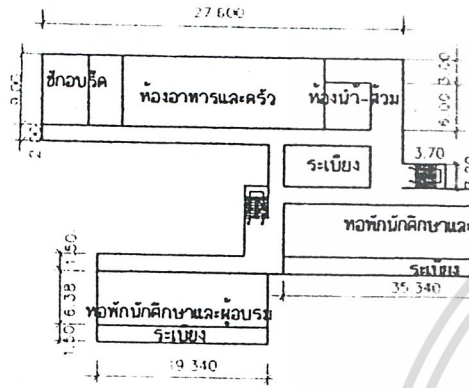
3. การประชุมปฏิบัติงานอื่นๆ (TRAINING WORKSHOP)

แผนภาพที่ 3.11 แสดงทัศนียภาพสถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน

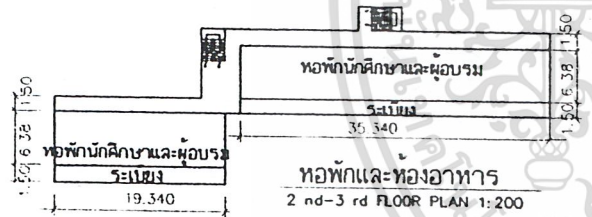


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผังที่ 3.2 แสดงพื้นที่ ส่วนต่าง ๆ ในสถาบันพัฒนางานสาธารณสุขอาเซียน

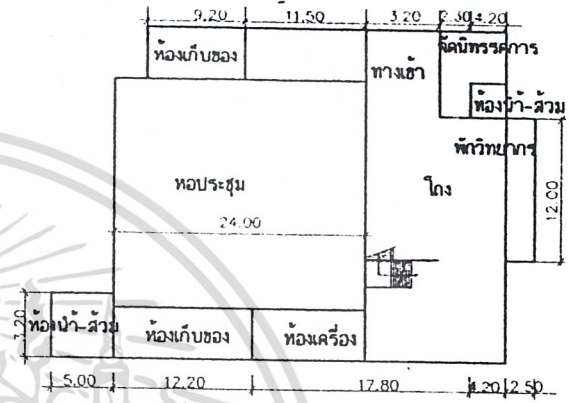


หอพักและห้องอาหาร
1 st FLOOR PLAN 1:200



หอพักและห้องอาหาร
2 nd-3 rd FLOOR PLAN 1:200

	1 ST	2 ND	3 RD	TOTAL (m ²)
BED ROOM	348.88	348.88	348.88	1,046.58
OPEN CORRIDOR	320.39	109.37	109.37	539.13
STAIRS	42.24	42.24	42.24	126.72
W.C.	38.4	-	-	38.4
LOUNGE KITCHEN	248.4	-	-	248.4
DINING RM	55.71	-	-	55.71
LAUNDRY LINEN	1,054	500.47	500.47	2,054.94
TOTAL	68.9	88.9	88.9	206.7

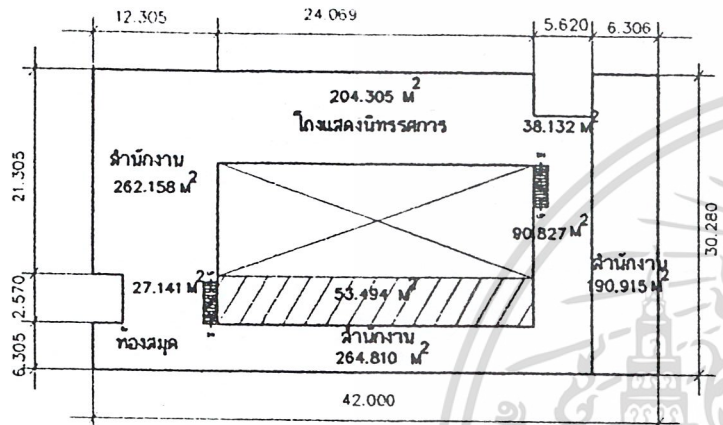


อาคารหอประชุม
1 st FLOOR PLAN 1:200

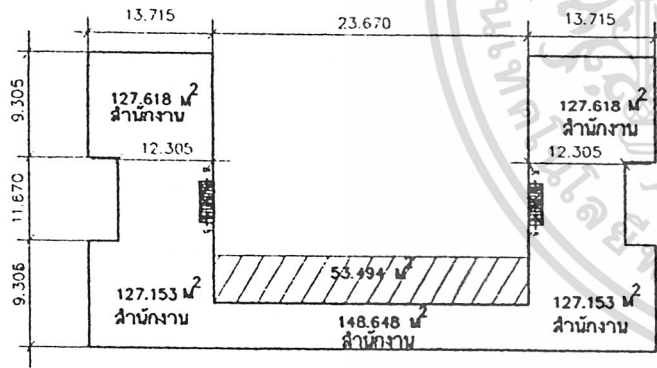


อาคารหอประชุม
2 nd FLOOR PLAN 1:200

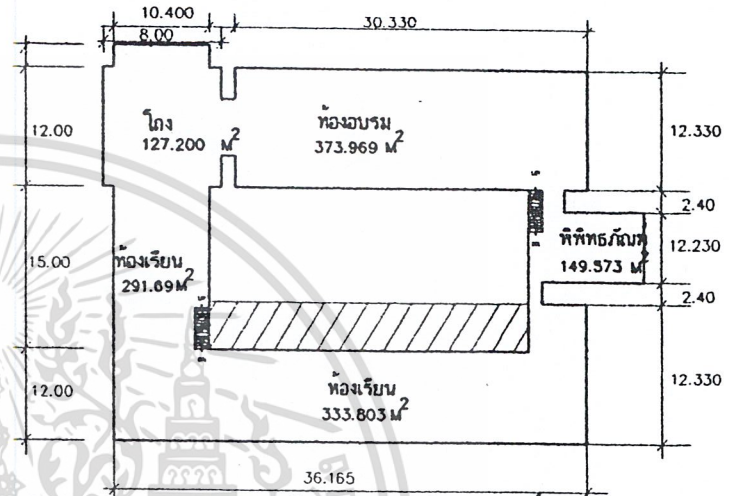
	1 ST	2 ND	TOTAL (m ²)	TOTAL (m ²)
AUDITORIUM	439.18	-	439.18	
REST PREPARATION RM	48.0	-	48.0	
STORAGE	64.2	-	64.2	
OFFICE	28.88	-	28.88	
FM W.C.	47.36	-	47.36	
STAIR	10.88	-	10.88	
MACHINE ROOM	-	29.44	29.44	
PROJECTION BOOTH	-	18.6	18.6	
LOBBY	124.08	-	124.08	
PILOTIS	48.6	-	48.6	
TERRACE	35.4	-	35.4	
OPEN CORRIDOR	81.8	-	81.8	
TOTAL (m ²)	902.34	48.04	950.38	682.52



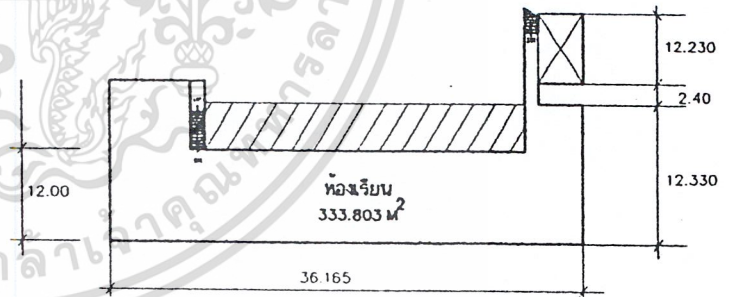
สำนักงาน
1 st FLOOR PLAN 1:200



สำนักงาน
2 nd FLOOR PLAN 1:200

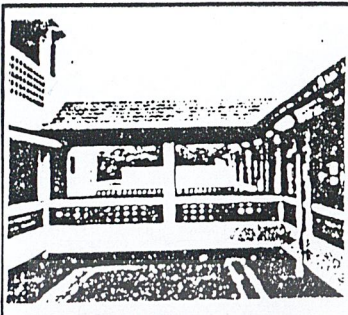


อาคารฝึกอบรมและพิพิธภัณฑ์
1 st FLOOR PLAN 1:200

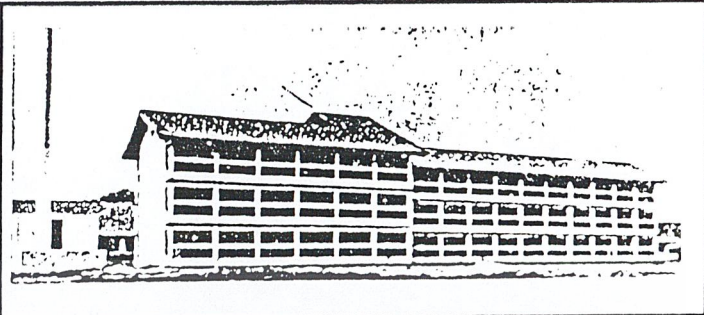


อาคารฝึกอบรมและพิพิธภัณฑ์
2 nd FLOOR PLAN 1:200

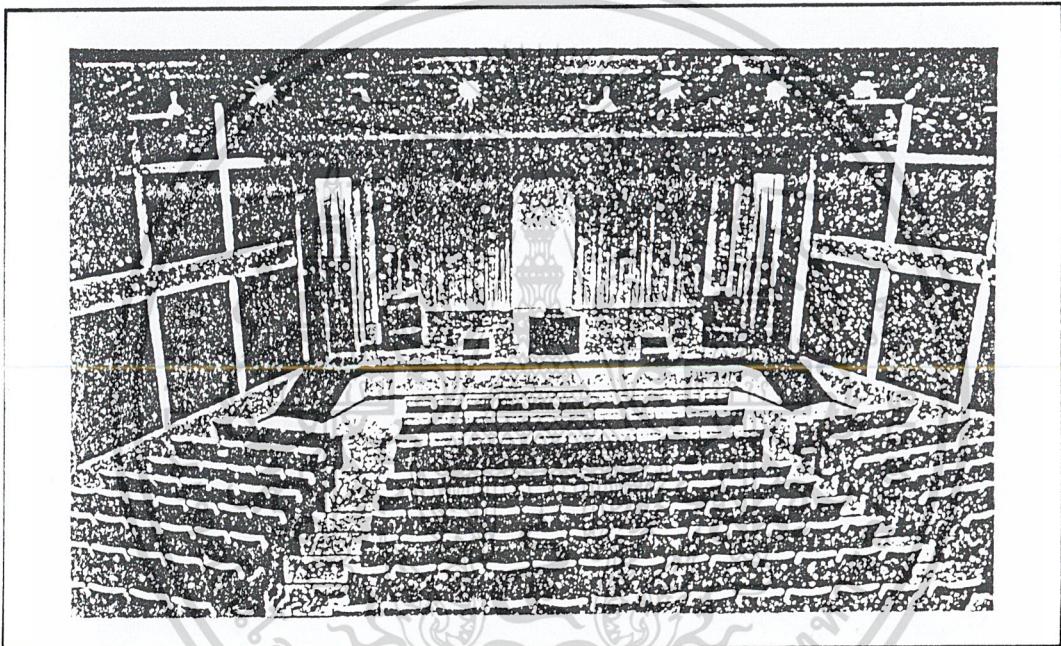
แผนภาพที่ 3.12 แสดงองค์ประกอบภายในของสถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน



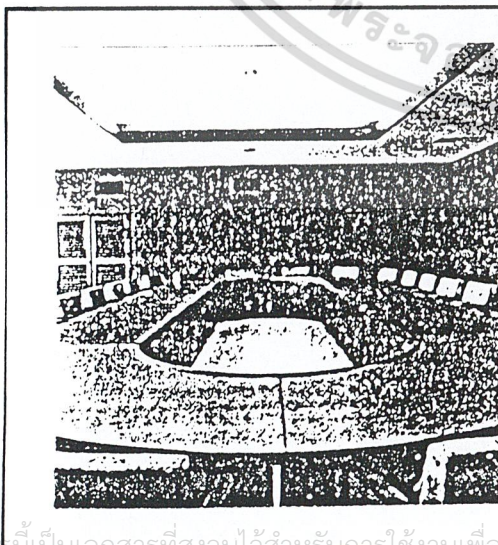
EXTERIOR OF CAFETERIA



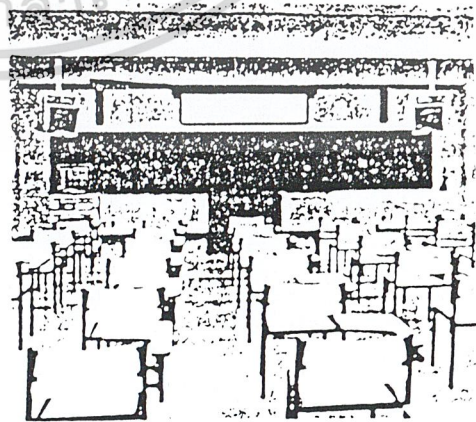
ASEAN HOUSE [LIVING QUARTERS]



INTERIOR OF AUDITORIUM



ASEAN CONFERENCE ROOM



LECTURE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้เฉพาะที่ปรึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.2 การศึกษาอาคารตัวอย่างในต่างประเทศ

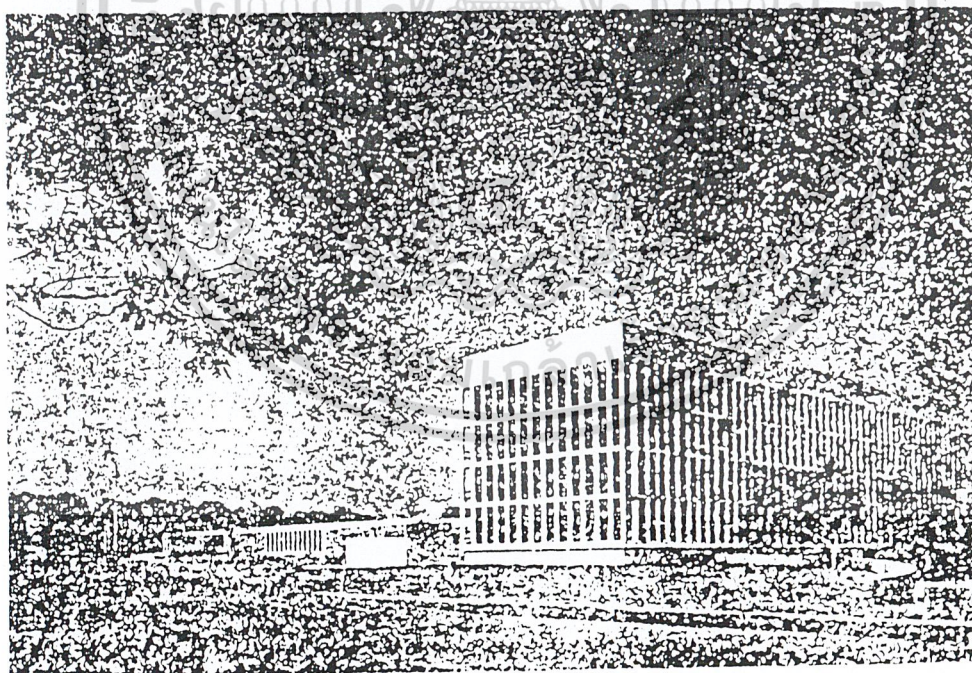
1.ชื่อโครงการ INSTITUTE FOR BASIC RESEARCH IN MENTAL
RETARDATION

ที่ตั้ง บนเกาะ ADICENT NEWYORK'S WILLOWBROOK

สถาบันเป็นศูนย์วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาการล่าช้าทางจิตใจ มีโปรแกรมการ
สอนเป็นมี กอบรมทางวิทยาศาสตร์ ตัวอาคารเป็นอาคาร 5 ชั้น มี TOWER อยู่ 3 ปีก ปีกที่ 1 -เป็น
ส่วนบริหาร และสำนักงาน

ปีกที่ 2 -เป็นห้องพักผู้ป่วย(WORDS) 40 เตียง

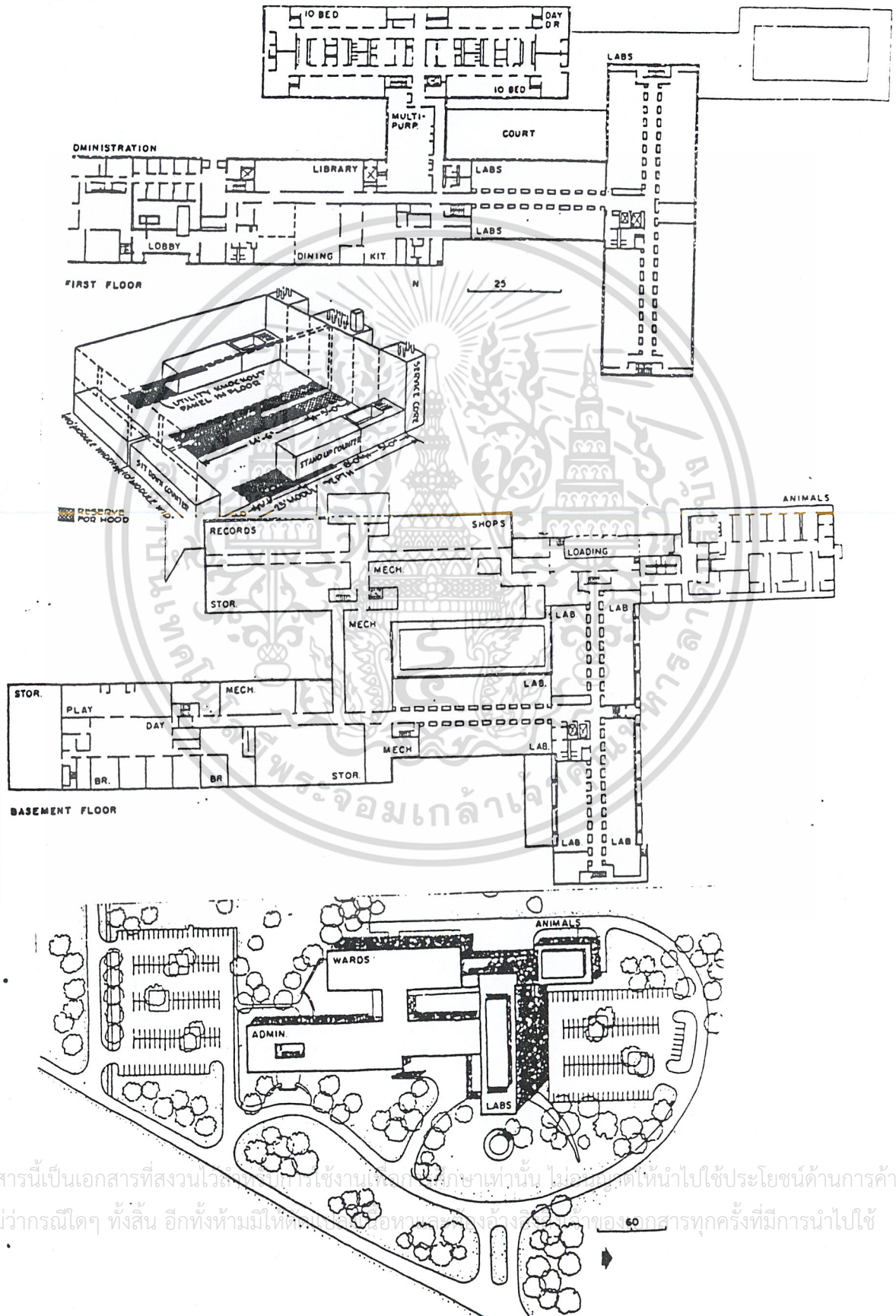
ปีกที่ 3 -เป็นส่วนของสัตว์ทดลอง



แผนภาพที่ 3.13 แสดงทัศนียภาพสถาบัน INSTITUTE FOR BASIC RESEARCH IN MENTAL
RETARDATION

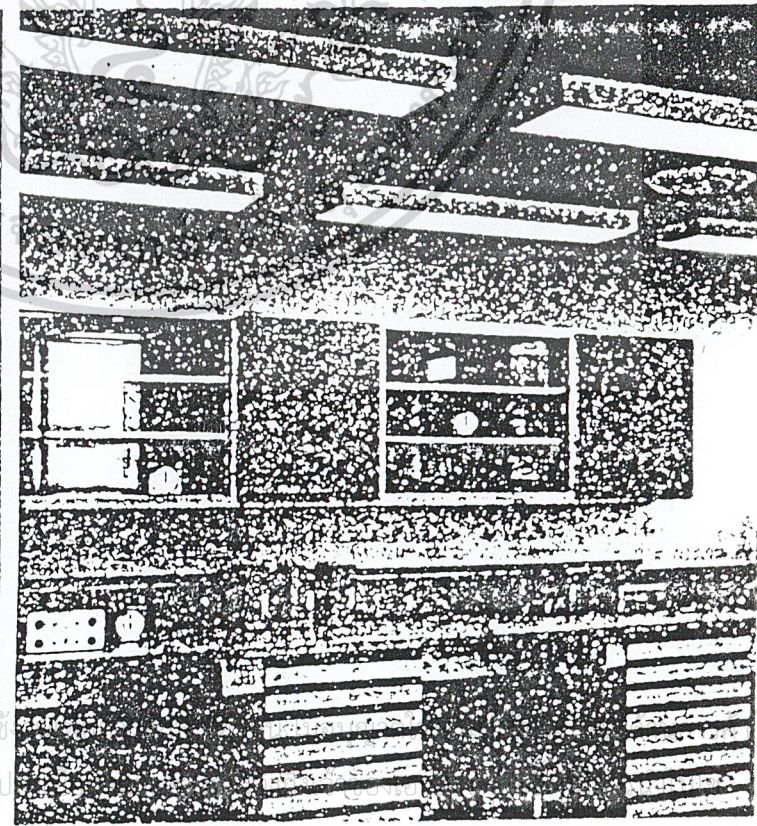
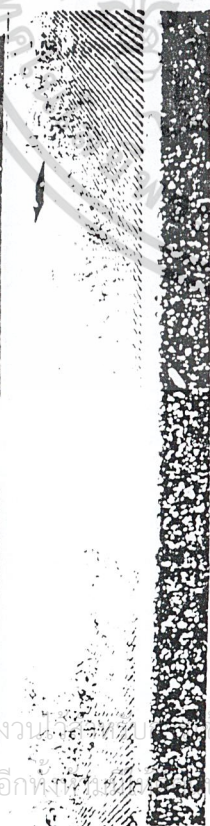
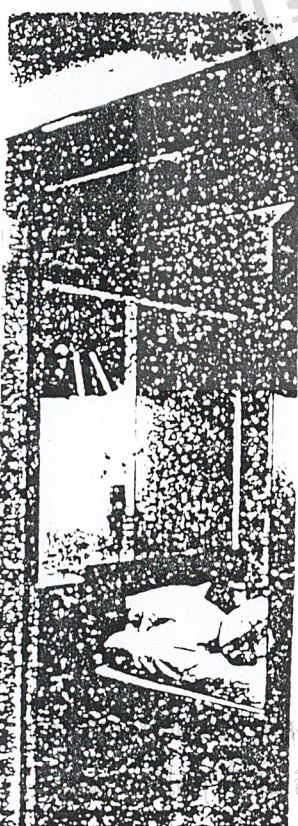
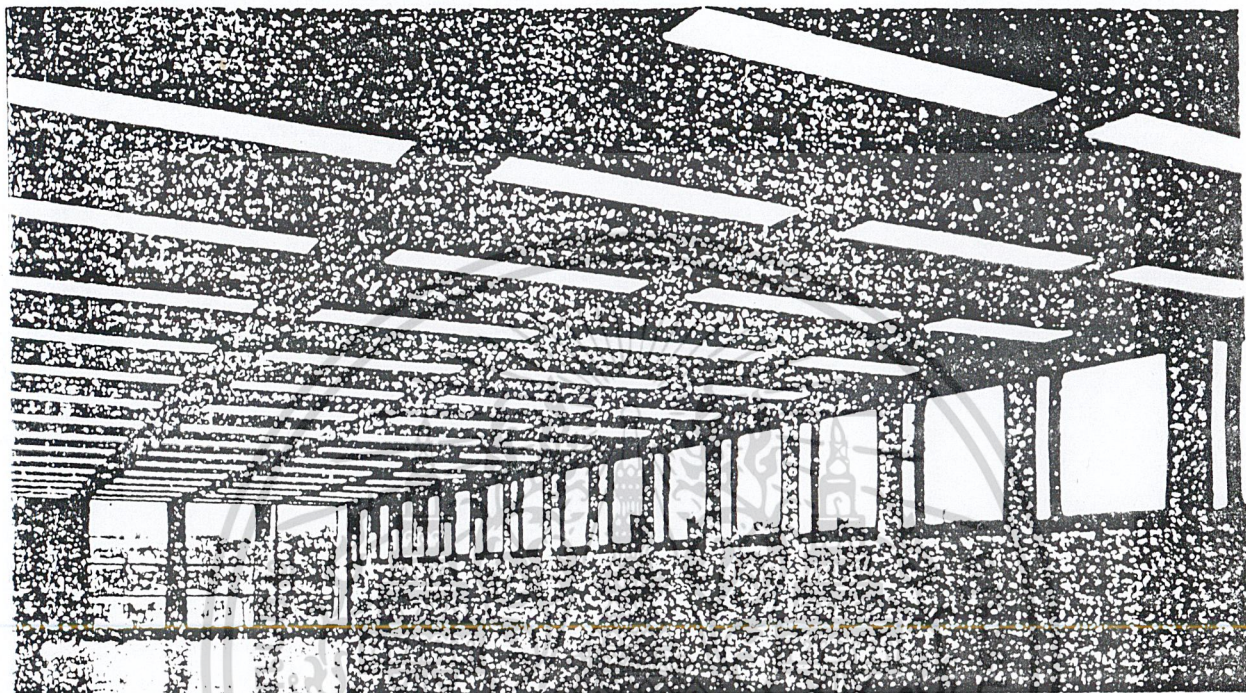
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไปว่ากรรมใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผังที่ 3.3 แสดงแปลนพื้นสถาบัน INSTITUTE FOR BASIC RESEARCH IN MENTAL RETARDATION



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไม่ควรนำออกไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้...
เอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภาพที่ 3.14 แสดงองค์ประกอบภายในสถาบัน INSTITUTE FOR BASIC RESEARCH IN MENTAL RETARDATION

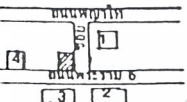
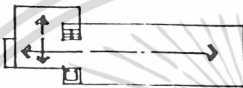

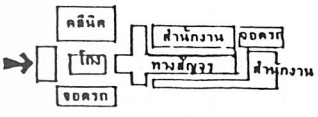
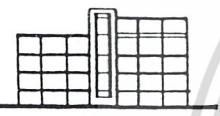

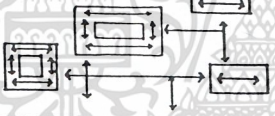

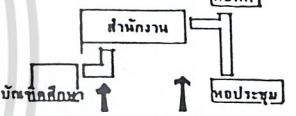


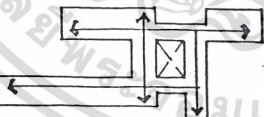

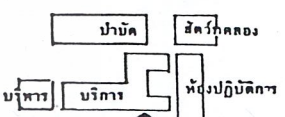



ตารางที่ 3.1 แสดงวิเคราะห์องค์ประกอบอาคารตัวอย่าง

ลำดับ	องค์ประกอบ	ศูนย์สุข วิทยาจิต	สถาบัน พัฒนาการ ๑	RETARDAT ION .	สถาบันแห่ง ชาติ ๑
1.	สำนักอำนวยการ				
	-ส่วนสารบรรณและ การเงิน	/	/	/	/
	-ส่วนนโยบายและแผนงาน	/	/	/	/
	-ส่วนพัสดุและประชาสัมพันธ์	/	/	/	/
	-ส่วนโภชนาการและจอตรด	/	/	/	/
	-งานการเงินและบัญชี	/	/	/	/
	-ซ่อมบำรุงและอาคารสถานที่	/	/	/	/
2.	ฝ่ายวิจัยพัฒนา				
	-งานปฏิบัติการห้องวิจัย	/	/	/	/
	-งานวิจัยสนามและประเมินผล	/	/	/	/
3.	ฝ่ายการศึกษาและอบรม				
	- ประกาศนียบัตร,บัณฑิตศึกษา	/	/	/	/
	-ส่วนหอพัก	/	/	/	/
	-ห้องสมุดและประชุมและสัมมนา	/	/	/	/
	-ส่วนงานนิเทศการ	/	/	/	/
4.	ฝ่ายประสานงานเครือข่าย				
	-ประสานงานระดับภาค,ชุมชน	/	/	/	/
	-งานเครื่องมือและแก้ไขปัญหา	/	/	/	/
	-สำนักงานปฏิบัติข้อมูลวิชาการ	/	/	/	/
5.	ฝ่ายบริการ				
	-งานเลี้ยงดูเด็กเล็กและ ปฐมวัย	/	/	/	/
	-คลินิกเด็กและครอบครัวบำบัด	/	/	/	/
	-งานบำบัดเด็กออทิสติก	/	/	/	/
	-งานพัฒนาเด็ก เคลื่อนที่	/	/	/	/

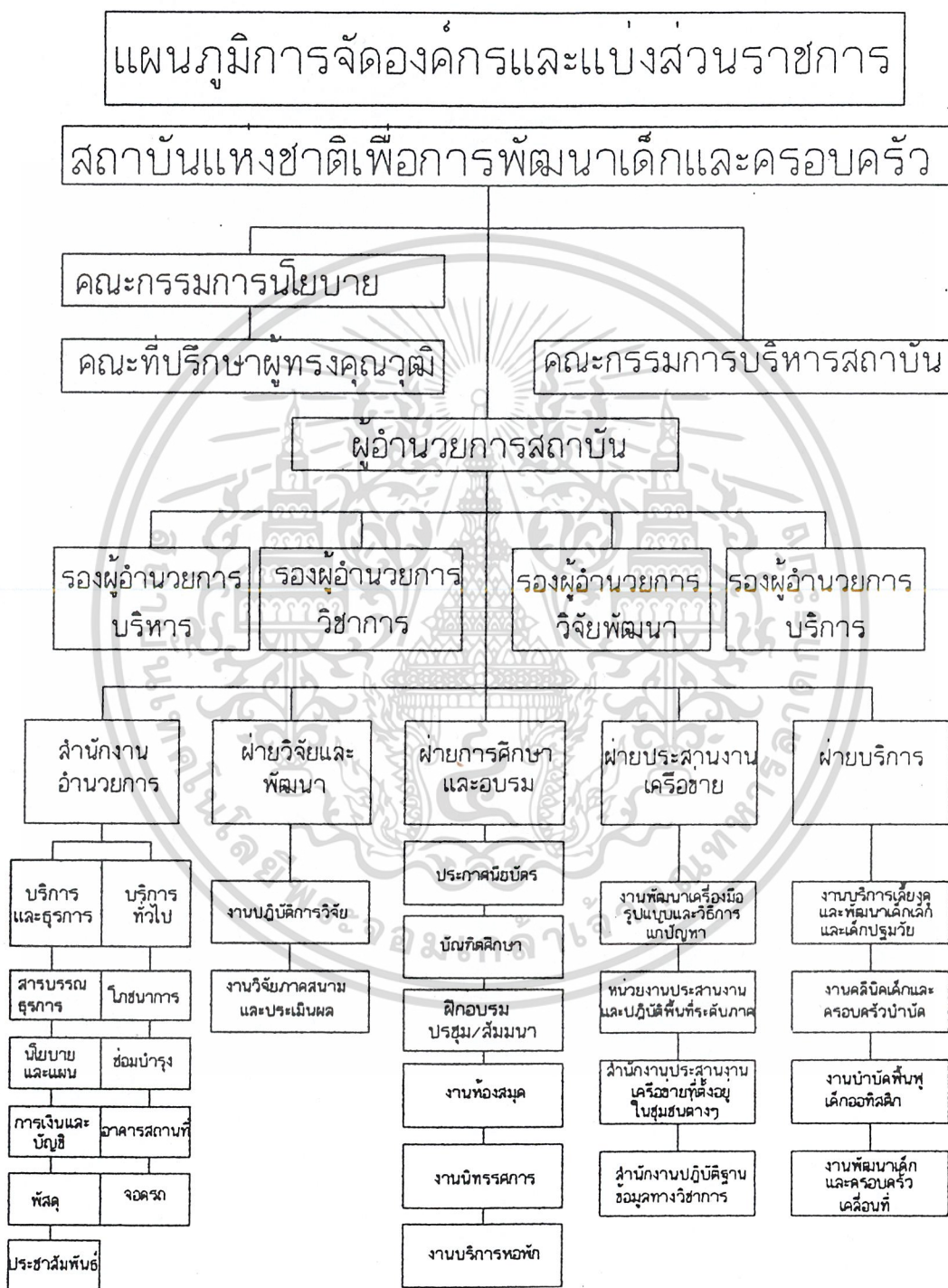
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.2 แสดงการเปรียบเทียบ อาคารตัวอย่างจากองค์ประกอบด้านต่าง ๆ

	LOCATION	CIRCULATION	ZONING	RELATIONSHIP
ศูนย์สุขภาพจิต	1. กระทบทาง วิทยาศาสตร์ 			
	FORM 	RATIO ปาบัค 40% ส่วนเด็ก 30% บักร 10% ส่วนบักร 20%	ข้อดี คัดแปลงพื้นที่ใช้สอยให้เกิดประโยชน์ที่สุด	ข้อเสีย ทางสัญจรอยู่แนวค้ำยื่นเปลืองค่าใช้จ่าย เป็นอาคารสูงไม่เหมาะกับการใช้งานของศูนย์
สถาบันพัฒนา การสาธารณสุข อาเชียน	1. ประตูที่ 1 2. ประตูที่ 2 3. ประตูที่ 3 4. ศูนย์สาขา 			
	FORM 	RATIO อาเชียนเฮาส์ 10% บักรศึกษา 40% สำนักงาน และวิจัย 35% ฟักอบาย 15%	ข้อดี อาคารแสดงออกถึงสถาบันการศึกษา	ข้อเสีย บักรศึกษาอยู่หอประชุมทางสัญจรไกลเกินไป
RETARDATION RESEARCH LAB HAS TOTAL FLEXIBILITY FOR BASIC SCIENCES	STATES ISLAND ADJACEND TO NEW YORKS WILLOWBROOK 			
	FORM 	RATIO บักร 10% ห้องปฏิบัติการ 40% บักรทดลอง 20% บักร 5% บักร 25%	ข้อดี อาคารแสดงออกถึงสถาบันวิจัยทางการศึกษา ใช้ระบบ MODULAR ก่อสร้างทำให้ประหยัด	ข้อเสีย ส่วนบักรไม่ควรวุไปใส่ส่วนบักรทดลอง

3.2 การวิเคราะห์รายละเอียดโครงการ

3.2.1 แผนภูมิองค์กร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
แผนภูมิที่ 3.1 แสดงการจัดรูปองค์กรและการแบ่งส่วนราชการ
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.2 ประเภทผู้ใช้โครงการ ,พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ และอัตรากำลังของโครงการ

1. ประเภทผู้ใช้โครงการ

1.1 ผู้ใช้ภายในโครงการ

- คณาจารย์ โดยแบ่งเป็นคณาจารย์ประจำและผู้ช่วยทางวิชาการ
- นักวิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญ ด้านการพัฒนาเด็กและครอบครัว
- พนักงาน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลที่ทำงานในด้านอื่นๆ

1.2 ประเภทผู้ใช้ภายนอกโครงการ

- นักศึกษาระดับประกาศนียบัตร,ระดับปริญญาโท,นักศึกษาระดับปริญญาเอก
- เด็กเล็กและเด็กปฐมวัย
- ครอบครัวและเด็กที่รับการบำบัดในคลินิก
- เด็กออทิสติก
- ผู้เข้าประชุมวิชาการในระดับประกาศนียบัตร, หลักสูตรโรงเรียนสำหรับพ่อแม่
- บุคคลภายนอกที่มาติดต่อ

2 พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ

2.1 พฤติกรรมผู้ใช้ภายในโครงการ

คณาจารย์ ก่อนเวลา 8.00 น. จะเดินทางมาคณะโดยเดินหรือพาหนะส่วนตัวจากบ้านพัก จอดรถลงชื่อในฝ่ายธุรการ หลังจากนั้นรับประทานอาหารเช้าหรือไปห้องพักเพื่อเตรียมการสอน

8.00-11.50น. ทำการสอนถ้ามีชั่วโมงว่างอาจรับประทานอาหารหรือทำงานที่ห้องพัก

12.00-13.00น. รับประทานอาหารเช้าภายในโรงอาหารหรือ นอกมหาวิทยาลัย

13.00น. เป็นการสอนในภาคบ่าย มีลักษณะกิจกรรมเหมือนภาคเช้า

นักวิจัย ก่อนเวลา 8.00 น. จะเดินทางมาคณะโดยเดินหรือพาหนะส่วนตัวจากบ้านพัก จอดรถลงชื่อในฝ่ายธุรการ หลังจากนั้นรับประทานอาหารเช้าหรือไปห้องปฏิบัติการ

12.00-13.00น. รับประทานอาหารเช้าภายในโรงอาหารหรือนอกมหาวิทยาลัย

13.00น. ในภาคบ่าย มีลักษณะกิจกรรมเหมือนภาคเช้า

เจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ก่อนเวลา 8.00 น. จะเดินทางมาคณะโดยเดินหรือพาหนะส่วนตัวจากบ้านพัก จอดรถลงชื่อในฝ่ายธุรการ หลังจากนั้นรับประทานอาหารเช้าหรือเข้าทำงาน

12.00-13.00น. รับประทานอาหารเช้าภายในโรงอาหาร นอกมหาวิทยาลัย

เอกสารนี้เป็น 13.00น. ในภาคบ่าย มีลักษณะกิจกรรมเหมือนภาคเช้า นั้น ไม่นุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 พฤติกรรมผู้ใช้ภายนอกโครงการ

นักศึกษา ก่อนเวลา 8.00 น. จะเดินทางมาคณะโดยเดินหรือพาหนะส่วนตัวจากบ้านหรือหอพักจอดรถหลังจากนั้นรับประทานอาหารเช้าหรือไปห้องเรียน ถ้ายังไม่ถึงเวลาเรียนอาจใช้ ห้องสมุด

8.00-11.50น. เข้าเรียนในชั่วโมงของตน

12.00-13.00 รับประทานอาหารเช้าในโรงอาหารหรือนอกมหาวิทยาลัย

13.00 น. เข้าเรียนในชั่วโมงของตนจนกระทั่งเลิกเรียนเวลาเลิกเรียนจะไม่ตรงกัน

ในเวลาเลิกเรียนนักเรียนมีกิจกรรมมากมายเช่นรับประทานอาหารเช้าห้องน้ำ,เข้าห้องสมุด

เด็กเล็กและเด็กปฐมวัย

เด็กเล็ก (0-3 ปี) ก่อนเวลา 8.00น.ผู้ปกครองนำเด็กมาส่ง ที่เลี้ยงรับเด็กแล้วพาไปนอนหรือให้ทานนมถ้าเด็กร้องอาจอุ้มเดินเล่นสักพักแล้วพาไปนอน

ในช่วงเช้าทุกเวลากิจกรรมแต่ละวันจะขึ้นอยู่กับเด็กเช่น เด็กอาจตื่นหรือขับถ่าย ต้องทำความสะอาดร่างกายแต่สิ่งทีที่พี่เลี้ยงต้องคอยกระตุ้นพัฒนาการคือควรจะทำกิจกรรมเล่นกับเด็ก คอยดูแลทุกระยะ

ในช่วงบ่ายกิจกรรมเหมือนภาคเช้า

ในช่วงเย็น จะอาบน้ำแต่งตัว พาไปเดินเล่น เพื่อคอยผู้ปกครองมารับกลับบ้าน

เด็กปฐมวัย (3-6 ปี)

ตารางกิจกรรมชั้นอนุบาล

8.00น. - 9.00น. ตรวจสอบสุขภาพ เคลื่อนไหวและกิจกรรมเข้าจังหวะ

9.00น. - 9.10น. ไปห้องน้ำ

9.10น. - 10.00น. เตรียมเสริมประสบการณ์ชีวิต(ภาษาไทย,คณิตศาสตร์ฯ)

10.00น.- 10.10น. ดื่มนม

10.10น.- 11.00น. ศูนย์การเรียนรู้กิจกรรมเสรี

11.00น.- 11.30น. รับประทานอาหาร

11.30น.- 12.00น. เสริมสร้างทักษะ

12.00น.- 14.00น. นอนพักกลางวันและแต่งตัวรับประทานอาหารเช้า

14.00น.- 15.00น. ประเมินผลงานนักเรียน นัดหมายการและกลับบ้าน

ครอบครัวและเด็กที่ได้รับการบำบัดในคลินิก

8.00น.- 12.00น. รับการตรวจ ขึ้นตอนตรวจคือ ติดต่อเวชระเบียน - พักคอย - พบหมอ

ตรวจ และให้คำปรึกษา - พักคอย - ปรึกษา และใบนัดครั้งต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เด็กออทิสติก แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

1. แบบกิน-นอน 1 สัปดาห์ ผู้ปกครองมารับ 1 ครั้ง
2. แบบไปกลับ
6. 00น. -7.00น. ตื่นนอนที่เลี้ยงช่วยอาบน้ำ แปรงฟัน แต่งตัว ทานอาหารเช้า (เด็กกิน -นอน)
7. 00น. -8.00น. จัดกิจกรรม โดยอาจจะร้องเพลง กิจกรรมเบาๆ
8. 00น. -9.00น. เข้าห้องเรียนแก้ไขพฤติกรรม
9. 00น.-11.00น. การสอนทักษะพื้นฐาน (ช่วยเหลือตนเอง)และแก้ไขพฤติกรรม
- 11.00น.-12.00น. รับประทานอาหาร(มารับประทานอาหาร)
- 12.00น.-13.00น. นอนพักผ่อน
- 13.00น.-15.00น. เตรียมความพร้อมในด้านต่างๆและกิจกรรมอิสระ
- 15.00น.-18.00น. ผู้ปกครองมารับกลับบ้าน(เด็กไป-กลับ)กลับไปพักผ่อน(สำหรับเด็กกิน-นอน)
- 18.00น.-18.00น. ทานอาหารเย็น อาบน้ำ (สำหรับเด็กกิน-นอน)
- 18.00น.-21.00น. พักผ่อน และเข้านอน(สำหรับเด็กกิน-นอน)

ผู้มาอบรม/ประชุม/สัมมนา

- 8.30 น. -9.00 น. ลงทะเบียน เสร็จแล้วกล่าวเปิดงานโดยประธาน
- 9.00 น. -10.50น. เป็นกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ หรือเป็นการจัดบรรยาย
- 10.50น.-11.00น. รับประทานอาหารว่าง
- 11.00น.-12.00น. บรรยายหรือจัดกิจกรรมต่อ
- 12.00น.-13.00น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00น.-14.30น. บรรยายหรือจัดกิจกรรมต่อ
- 14.30น.-14.45น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.45น.-16.45น. แบ่งกลุ่มปฏิบัติ หรือเปิดโอกาสให้ซักถาม
- 16.45น.-18.45น. พักรับประทานอาหารเย็น
- 18.45น.-21.00น. เทคนิคการใช้เกมส์ในการฝึกอบรม

หลังจากนั้นพักผ่อนตามสบายในห้องที่จัดเตรียมไว้

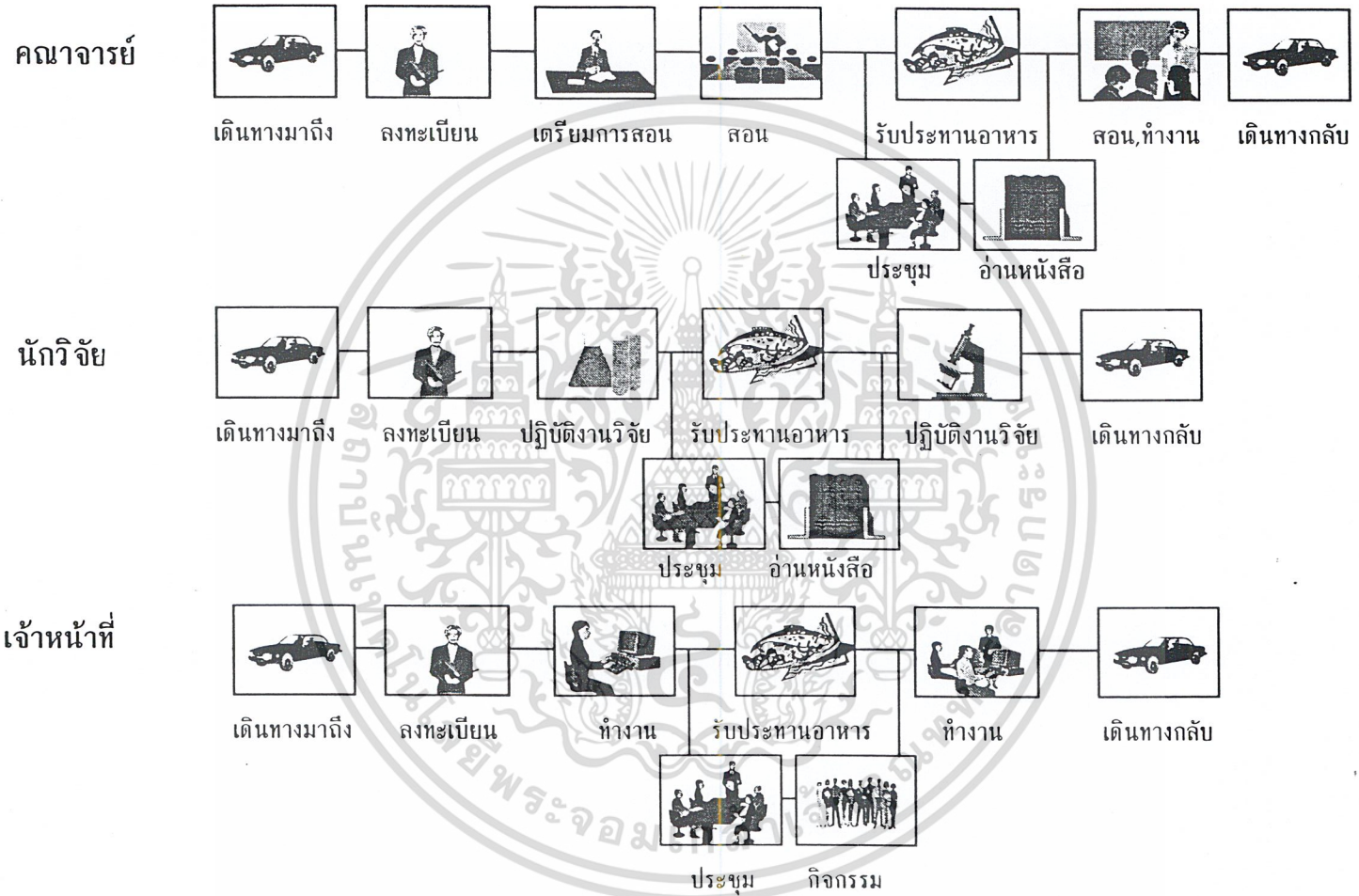
บุคคลภายนอก

ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อราชการ ประชาชนที่มาติดต่อเจ้าหน้าที่ อาจจะเดินมาหรือมาโดยพาหนะ จะเข้ามาติดต่อบริเวณโถงทางเข้าโดยติดต่อจากฝ่ายสอบถามแล้ว จึงนั่งพักคอย

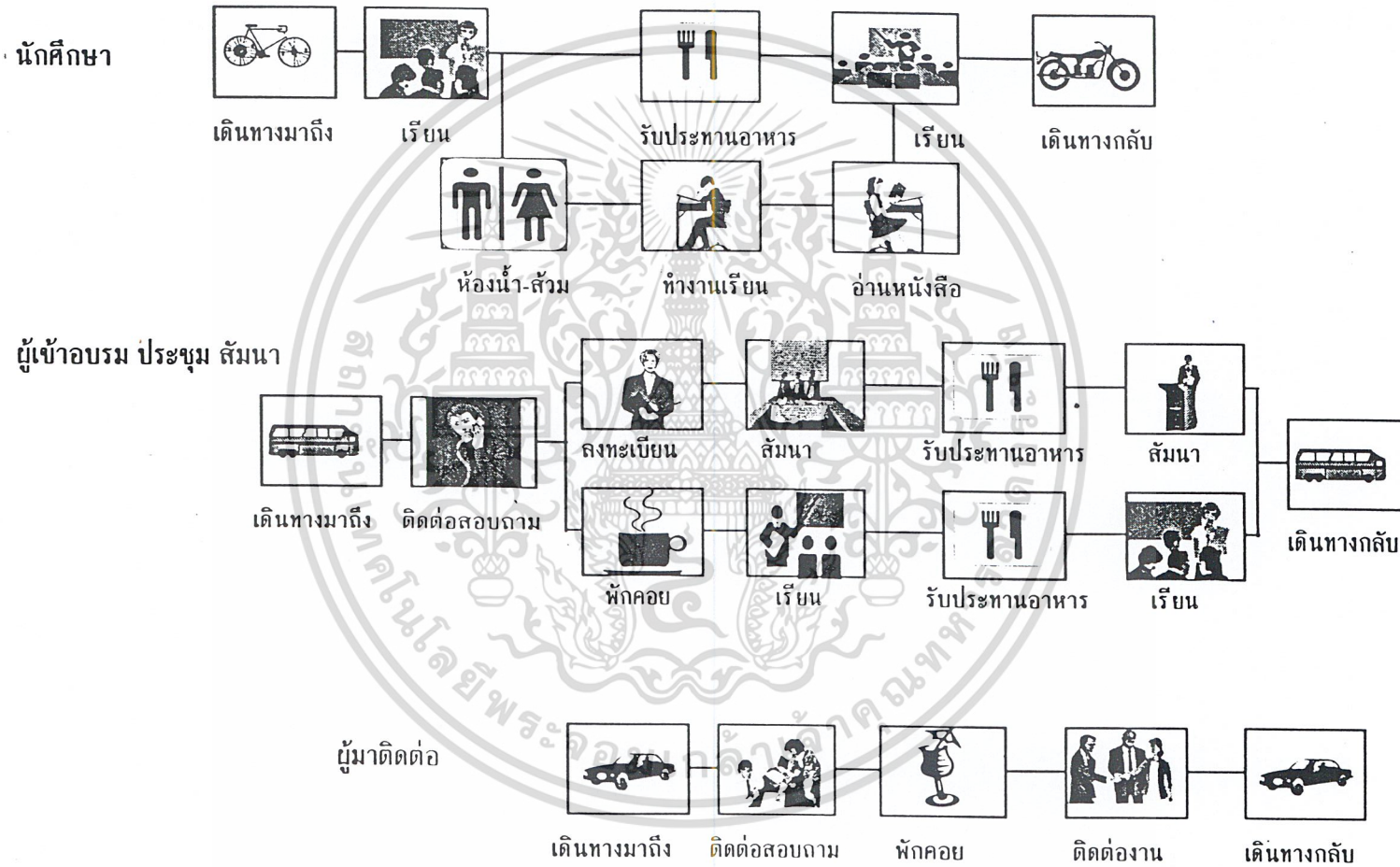
ผู้มาส่งสิ่งของหรือพัสดุ ได้แก่ วัสดุ สุขภัณฑ์ต่างๆที่ทางคณะสั่งซื้อมา มักจะขนโดยรถบรรทุกหรือรถตู้ ควรจัดการไปงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

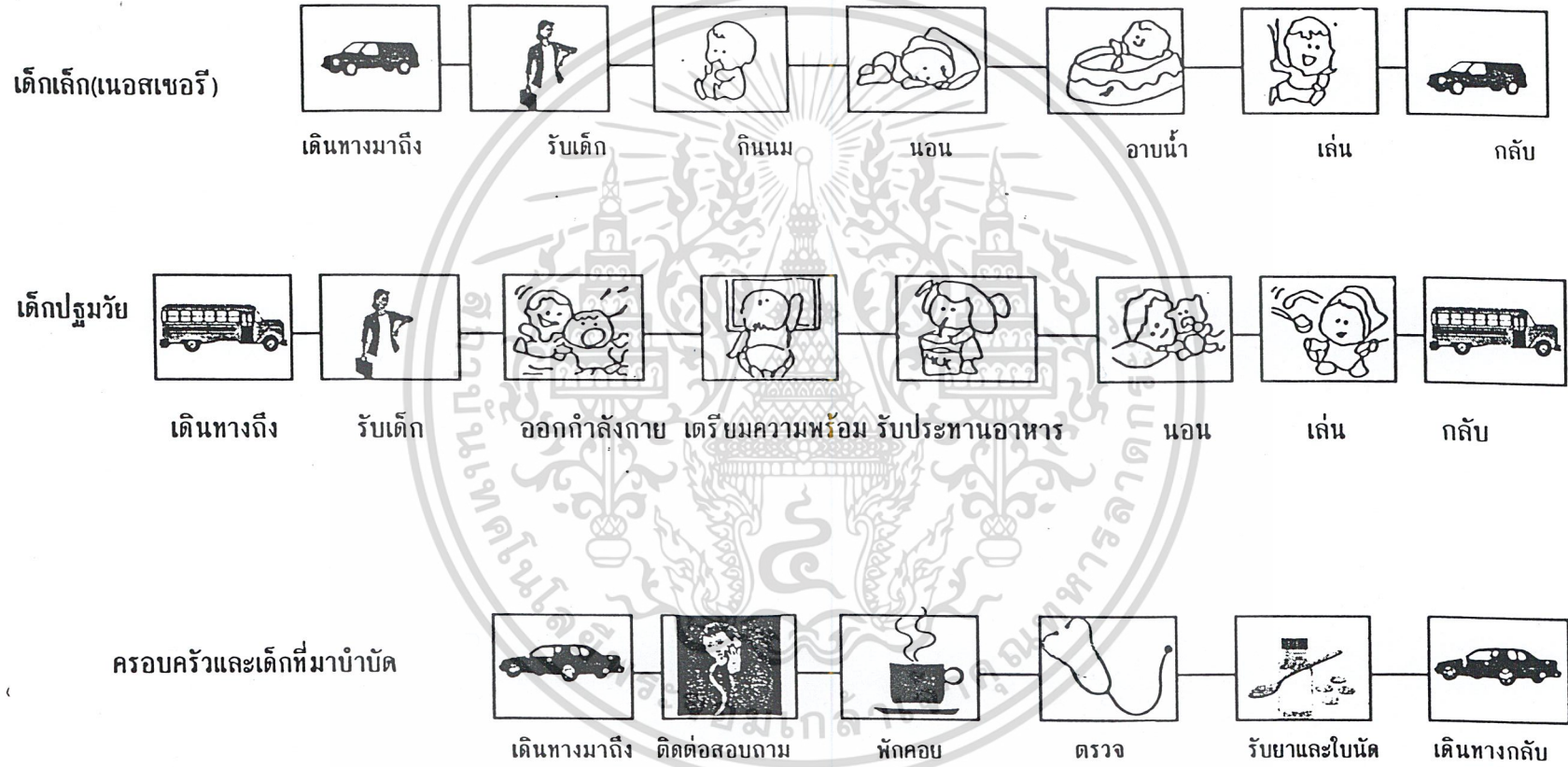
แผนภูมิที่ 3.2 แสดงพฤติกรรมผู้ใช้



แผนภูมิที่ 3.2 แสดงพฤติกรรมผู้ใช้



แผนภูมิที่ 3.2 แสดงพฤติกรรมผู้ใช้



3. การวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง

ตารางที่ 3.3 แสดงจำนวนบุคลากรในสถาบัน

เจ้าหน้าที่	จำนวนคน	หน้าที่รับผิดชอบของแต่ละส่วน
1.สำนักงานอำนวยการ		
1.1. ส่วนบริหารและธุรการ		
-ผู้อำนวยการ	1	-บริหารกิจการของสถาบันทั้งหมด
-รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวิจัยพัฒนาและ ฝ่ายบริการ	4	-ทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการ
-เลขานุการ	3	-เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการในทุกๆด้าน
-เจ้าหน้าที่สารบรรณ	3	-ทำเกี่ยวกับเอกสารของสถาบัน
-เจ้าหน้าที่ปรึกษาโครงการ	3	-วางแผนและนโยบายพัฒนาต่างๆ
-เจ้าหน้าที่บัญชี	3	-ทำบัญชีการเงินของสถาบัน
-เจ้าหน้าที่พัสดุ	2	-รับผิดชอบส่งและรับพัสดุของสถาบัน
-ประชาสัมพันธ์	1	-บริการต้อนรับและแนะนำในด้านต่างๆ
1.2 ส่วนบริการทั่วไป		
-ช่างเทคนิค , ช่างไฟฟ้า,ช่างยนต์	8	-บริการ ทั่วไปเกี่ยวกับอาคารและ
-พนักงานรักษาความปลอดภัย	7	ที่ในด้านรักษาความปลอดภัย
-นักการภารโรง,คนงาน,คนขับรถ ,คนสวน	38	ด้านรักษาทำความสะอาดบำรุงอาคาร
2. ฝ่ายวิจัยและพัฒนา		
-หัวหน้าฝ่าย+รองหัวหน้าฝ่าย	2	-ทำหน้าที่วิจัยทดลองทางวิทยาศาสตร์ เพื่อ
-นักวิจัย นักวิทยาศาสตร์	5	ค้นหาวิทยาการในการแก้ปัญหาค้นพบวิธี
-ศาสตราจารย์เกียรติคุณ,อาคันตุกะ	8	การและผลงานที่นำไปสู่การแก้ปัญหาและ
-เจ้าหน้าที่วิจัยสนามและประเมินผล	10	ป้องกันด้านการพัฒนาเด็กและครอบครัว
3. ฝ่ายการศึกษาและอบรม		
-หัวหน้าฝ่าย+รองหัวหน้าฝ่าย	2	-ทำหน้าที่จัดการศึกษาอบรม ในระดับ
-เจ้าหน้าที่ธุรการ	5	ต่างๆ แก่นักศึกษา กลุ่มเป้าหมาย
-เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	8	และผู้สนใจทุกระดับรวมทั้งจัดบริการด้านวิชา
-อาจารย์	18	การในรูปแบบต่างๆ
- นักวิชาการ	2	
-เจ้าหน้าที่ควบคุมแสง,เสียง	2	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่สงวนลิขสิทธิ์ ห้ามนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต และต้องอ้างอิงถึงชื่อของเอกสารทุกครั้งที่มีกรนำมาใช้

เจ้าหน้าที่	จำนวนคน	หน้าที่รับผิดชอบของแต่ละส่วน
-บรรณารักษ์	2	
-พนักงานทั่วไป	3	
-ผู้ดูแลหอพัก	4	
-พนักงานขับ อบ รีด	8	
4. ฝ่ายประสานงานเครือข่าย		
-หัวหน้าฝ่าย+รองหัวหน้าฝ่าย	2	-ทำหน้าที่ประสานงานทางเครือข่าย
-เจ้าหน้าที่โครงการ	20	วิชาการ แยกแพร่ข้อมูลข่าวสารในสื่อ
-เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์	5	ต่างๆ
-เจ้าหน้าที่ห้องผลิตสื่อ	4	
-เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์สื่อสาร	4	
-เจ้าหน้าที่ทำงานเอกสาร	9	
5. ฝ่ายบริการ		
-หัวหน้าฝ่าย+รองหัวหน้าฝ่าย	2	-ทำหน้าที่บริการด้านวิชาการในการที่
-เจ้าหน้าที่ธุรการ	5	นำไปปฏิบัติโดยดำเนินการในด้านเลี้ยง
-เจ้าหน้าที่ดูแลเด็กทารก	18	ดูเด็กเล็กและเด็กปฐมวัยเพื่อการพัฒนา
-ครูปฐมศึกษา	13	ทางการศึกษา ดำเนินงานแก้ไข
-เจ้าหน้าที่เวชระเบียน	2	พฤติกรรมและพัฒนาการ และปัญหาอื่น
-พยาบาล+ผู้ช่วยพยาบาล	18	ของเด็ก
-นักจิตวิทยาคลินิก	7	
-นักจิตวิทยาแนะแนว	5	
-นักการศึกษาพิเศษ+ผู้ช่วย	40	-ดำเนินงานด้านบำบัดฟื้นฟู
-นักกายภาพบำบัด	4	เด็กออทิสติกเพื่อหาแนวทางแก้ไข
-นักกิจกรรมบำบัด	2	และป้องกันเป็นการดำเนินงานในด้าน
-นักคหกรรมศาสตร์	2	การศึกษาและวิจัย
-เจ้าหน้าที่งานพัฒนาเด็กเคลื่อนที่	10	

สรุปบุคลากรในสถาบัน

1. สำนักอำนวยการ	71	คน
2. ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	23	คน
3. ฝ่ายการศึกษาและอบรม	52	คน
4. ฝ่ายประสานงานเครือข่าย	44	คน
5. ฝ่ายบริการ	128	คน

รวม 318 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.3. การกำหนดองค์ประกอบพื้นฐานของโครงการ

3.2.3.1 การกำหนดความต้องการของโครงการ

เกณฑ์ที่นำมาใช้ในการพิจารณาเพื่อกำหนดองค์ประกอบของโครงการ มีดังต่อไปนี้

ก. ความต้องการของโครงการ

ข. หลักสูตรการเรียนการสอน

ก. ความต้องการของโครงการ

การกำหนดองค์ประกอบของโครงการจากความต้องการสามารถแบ่งได้ 2 ชนิดคือ

1. องค์ประกอบที่จำเป็นต้องมีในโครงการ (ESTABLISHING NEED) ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่จำเป็นต้องมีในอาคารทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาในส่วนของคณะวิชาซึ่งประกอบด้วย

ก. ส่วนบริหาร ส่วนทำงานของบุคลากร คือส่วนดำเนินงานของบุคลากรทั้งฝ่ายบริหารและธุรการ

ข. ส่วนการศึกษา ส่วนห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษาและอาจารย์ ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

ค. ส่วนการบริการ เพื่อบริการความสะดวกต่างๆเช่น ที่จอดรถ, โถงทางเข้า, ห้องน้ำ

2. องค์ประกอบที่มีขึ้นเพื่อให้โครงการสมบูรณ์ขึ้น (SATISFYING NEED) ได้แก่

ก. ส่วนพักอาศัยของอาจารย์และนักศึกษาภายในสถาบัน

ข. ส่วนรับประทานอาหารของอาจารย์และนักศึกษา

ค. ส่วนด้านทางการศึกษา ได้แก่ ห้องสมุด

ง. ส่วนบริการต่างๆเช่น สาธารณูปโภค ห้องเครื่องไฟฟ้า, ประปา ฯลฯ

ข. จากหลักสูตรการเรียนการสอน

จากการศึกษาหลักสูตร สามารถกำหนดองค์ประกอบเพื่อเอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตรนั้นได้ ดังต่อไปนี้ โดยจำแนกตามประเภทของวิชาได้แก่

1. หมวดแกนวิชา

2. หมวดวิชาบังคับ

3. หมวดวิชาเลือก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.3.2 การวิเคราะห์หาความต้องการจำนวนห้องเรียนและห้องปฏิบัติการในโครงการมีลำดับขั้นตอนดังนี้

ขั้นที่ 1 นำองค์ประกอบต่างๆที่หาได้พิจารณาความจุในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการนั้น

ขั้นที่ 2 นำหลักสูตรมาทำการวิเคราะห์หาความต้องการห้องเรียนและห้องปฏิบัติการพร้อมทั้งเวลา

ใช้ในเวลาเรียนตลอดปี

ขั้นที่ 3 นำจำนวนชั่วโมงเรียนที่ได้มาเข้าสู่ตร การหาจำนวนห้องเรียน

ตารางแสดงที่ 3.4 การใช้ห้องตามประเภทของวิชาและชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์

ลำดับ	หลักสูตร/ประเภทวิชา	ห้อง บรรยาย	คาบเรียน		ห้องปฏิบัติ การ	คาบเรียน		
			ภาค1	ภาค2		ภาค1	ภาค2	
1	ประกาศนียบัตรสาขา การพัฒนาเด็กและครอบครัว	เรียน บรรยาย	3 80	3 80	ห้องปฏิบัติ การทาง สังคม	3 18	3 18	
2.	ปริญญาโทสาขาการ พัฒนา เด็กและครอบครัว	หมวดวิชาแกน	เรียน บรรยาย	4 8	2 8	-ห้องปฏิบัติ การคำนวณ	12 32	8 34
		หมวดวิชาบังคับ	เรียน บรรยาย	18 8	8 8	-ปฏิบัติทาง สังคม	32 8	34 0
		หมวดวิชาเลือก	เรียน บรรยาย	12 8	0 8	- ปฏิบัติ การโภชนา คลินิก	8 8	0 0
						-เวชปฏิบัติ	8	0
3.	ปริญญาเอกสาขาการ พัฒนาเด็กและครอบครัว	หมวดวิชาแกน	-เรียน บรรยาย	2 8	10 12	-ห้องปฏิบัติ การคำนวณ	8 28	0 34
		หมวดวิชาบังคับ	เรียน บรรยาย	8 8	12 8	-ปฏิบัติทาง สังคม	28 8	34 0
		หมวดวิชาเลือก	บรรยาย	0 8	8 8			
		หมวดวิชาประกอบ	บรรยาย	10 8	8 8			

ลำดับ	หลักสูตร/ประเภทวิชา	ห้อง บรรยาย	คาบเรียน		ห้อง ปฏิบัติการ	คาบเรียน	
			ภาค1	ภาค2		ภาค1	ภาค2
4.	โรงเรียนอนุบาล	- ห้อง เรียนเด็ก 1ห้อง 15 คนมีทั้ง หมด8 ห้อง	39	39	-สนาม ออก กำลังกาย -ห้องกิจ กรรมแลษ นันทนาการ -ทาน อาหาร	15	15
5.	โรงเรียนเด็กพิเศษ (ออทิสติก)	-ห้องเรียน เด็ก1 ห้อง 15 คนมี ทั้งหมด8 ห้อง	51	51	-ฝึกทาน อาหาร -กิจกรรม แลษ นันทนาการ	15	15
						24	24

ในการวิเคราะห์ความต้องการของปริมาณองค์ประกอบ มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังต่อไปนี้

1. ศึกษาหลักสูตร และตารางสอบทั้งหมดเพื่อทราบถึงวิธีการเรียนการสอนของแต่ละวิชาว่าเรียนกี่คาบ ในหนึ่งสัปดาห์แล้วรวบรวมจำนวนคาบที่ใช้ห้องประเภทเดียวกันในหนึ่งสัปดาห์
2. นำจำนวนคาบมารวมกันใน หนึ่งสัปดาห์ของแต่ละประเภทวิชาที่ใช้ห้องประเภทเดียวกันมาคิดหา จำนวนห้องโดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้คือ

$$\text{จำนวนห้อง} = \frac{\text{จำนวนคาบที่เรียนทั้งหมดในหนึ่งสัปดาห์}}{\text{จำนวนคาบที่เรียนได้จริงในหนึ่งสัปดาห์}}$$

-จำนวนคาบที่เรียนทั้งหมดในหนึ่งสัปดาห์หมายถึง ในหนึ่งสัปดาห์รวมเวลาเรียนในแต่ละวิชาที่ใช้ห้อง ประเภทเดียวกัน โดยที่พิจารณาคาบที่มีการเรียนภายในหนึ่งสัปดาห์

-จำนวนคาบที่เรียนได้จริงใน หนึ่งสัปดาห์หมายถึง ในแต่ละวัน รวมเวลาที่ห้องเรียนเปิดใช้งานตามเวลา ราชการคือ 8 คาบต่อ หนึ่งวัน ดังนั้นในหนึ่งสัปดาห์จึงให้ 8x5 จะเท่ากับ 40 คาบ (จันทร์-ศุกร์) แต่ การค้ใช้ห้องให้คุ้มค่า 100 % นั้นเป็นไปได้ เพราะจะเกิดปัญหาในการจัดตารางสอน การทัวความ สะอาดและการใช้เครื่องปรับอากาศภายในห้องที่ต้องมีการตรวจซ่อมแซมจึงต้องพิจารณาให้มีการใช้งาน ของห้องเรียนประมาณ 80% ของจำนวนคาบเรียนที่เรียนได้จริงในหนึ่งสัปดาห์คือ 32 คาบ ต่อหนึ่ง สัปดาห์

$$\text{สัปดาห์} = \frac{40 \times 80}{100} = 32 \text{ คาบ}$$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๑. เมื่อได้จำนวนห้องโดยคิดจากหลักเกณฑ์ในหัวข้อที่ 2 แล้วนำมาเปรียบเทียบกับสภาพปัจจุบันเพื่อหาความต้องการ ซึ่งจะนำไปใช้ในการกำหนดองค์ประกอบต่างๆของโครงการต่อไป

จากสูตร หาจำนวนห้อง (อัตราการใช้ห้องที่เหมาะสม 80 %

จำนวนคาบที่เรียนทั้งหมดในหนึ่งสัปดาห์

32

ตารางที่ 3.5 แสดงสรุปคาบเรียน และจำนวนห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ

หลักสูตร	ห้อง	คาบเรียน		จากสูตร หาร 32	คิดเป็น	จำนวน
		ภาค 1	ภาค 2			
ประกาศนียบัตร 3เดือน	-ห้องเรียนบรรยาย 80 คน	80		80/32	1.87	2
	- ห้องเรียนปฏิบัติทางสังคม	56		56/32	1.75	2
ปริญญาโทสาขา การพัฒนา เด็กและครอบครัว	-ห้องเรียนบรรยาย 40คน	34	10	34/32	1.06	2
	-ห้องเรียนปฏิบัติการคำนวณ	12	8	12/32	0.37	1
	--ห้องเรียนปฏิบัติทางสังคม	32	34	34/32	1.06	2
	-ห้องเรียนปฏิบัติการ โภชนาการคลินิก	8	0	8/32	0.25	1
	-ห้องเรียนเวชปฏิบัติ	8	0	8/32	0.25	1
ปริญญาเอก สาขาการพัฒนา เด็กและครอบครัว	-ห้องเรียนบรรยาย 8 คน	18	38	38/32	1.18	2
	-ห้องปฏิบัติการทางสังคม	28	34	34/32	1.06	2
	-ห้องปฏิบัติการคำนวณ	8	0	8/32	0.25	1
อนุปริญญา	-ห้องเรียนเด็ก+นอน (1ห้อง15คน)	15	15	15/32	0.47	8
	--ลานออกกำลังกาย	15	15	15/32	0.47	1
	-ห้องกิจกรรม(มุมเด็กเล่น)	21	21	21/32	0.65	1
	-ทานอาหาร	15	15	15/32	0.47	1
เด็กพิเศษ (ออทิสติก)	-ห้องเรียนเด็ก (คิด 1 ห้อง) 15 คน	15	15	15/32	0.47	8
	-ฝึกทานอาหาร	15	15	15/32	0.47	1
	-นันทนาการ	15	15	15/32	0.47	1
	-ลานออกกำลังกาย	15	15	15/32	0.47	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับอาจารย์งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่ต่อสาธารณะและต้องขออนุญาตใช้ของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.3.3 การกำหนดองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบรองของโครงการ

ตารางที่ 3.8 แสดงองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบรองของโครงการ

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง
<p>1.สำนักงานอำนวยการ</p> <p>1.1. ส่วนบริหารและสำนักงาน</p> <p>1.2 ส่วนบริการทั่วไป</p> <p>-ส่วนโรงอาหาร</p> <p>-ซ่อมบำรุง</p> <p>-อาคารสถานที่</p> <p>-ส่วนจอตรด</p> <p>2. ฝ่ายวิจัยและพัฒนา</p> <p>-งานปฏิบัติการวิจัย</p>	<p>-ห้องอำนวยการ + ห้องส้วม</p> <p>-ห้องรองอำนวยการฝ่ายบริหาร</p> <p>ห้องรองอำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p>ห้องรองอำนวยการฝ่ายวิจัยพัฒนา</p> <p>ห้องรองอำนวยการฝ่ายบริการ</p> <p>-เลขานุการ</p> <p>-รับแขก+เตรียมอาหาร</p> <p>-ห้องประชุม</p> <p>-ห้องเจ้าหน้าที่สารบรรณ + ห้องเก็บเอกสาร</p> <p>-ที่ถ่ายเอกสาร/โรเนียว</p> <p>-ห้องเจ้าหน้าที่นโยบายและแผน</p> <p>-ห้องเจ้าหน้าที่บัญชี</p> <p>-ห้องทำงานเจ้าหน้าที่พัสดุ + ห้องเก็บพัสดุ</p> <p>-ส่วนทำงานประชาสัมพันธ์</p> <p>-ห้องน้ำ + ส้วม</p> <p>-รับประทานอาหาร</p> <p>-ครัว+ปรุงอาหาร+เก็บของสด-แห้ง+ซักล้าง</p> <p>-เก็บขยะ</p> <p>-น้ำ-ส้วม</p> <p>-ห้องปฏิบัติการซ่อมบำรุง</p> <p>-ห้องพักช่างเทคนิค + ห้องพัก คนงาน</p> <p>-ห้องไฟฟ้า+ห้องประปา</p> <p>-จอตรด</p> <p>-หัวหน้าฝ่าย+รองหัวหน้าฝ่าย</p> <p>-ห้องพักนักวิจัย นักวิทยาศาสตร์</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ใ้บริการนี้โดย ห้างหุ้น อีจก ห้างหุ้น มีให้ดัดแปลงเนื้อหาและห้องวางเรื่องเอกสารชุดนี้ซึ่งมีการนำไปใช้

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง
<p data-bbox="176 395 554 432"><u>-งานวิจัยสนามและการประเมินผล</u></p> <p data-bbox="176 504 503 541">3. ฝ่ายการศึกษาและอบรม</p> <p data-bbox="176 607 416 644"><u>-ระดับประกาศนียบัตร</u></p> <p data-bbox="176 661 329 698"><u>-บัณฑิตศึกษา</u></p> <p data-bbox="164 1408 448 1445"><u>-ส่วนอบรม/ประชุม/สัมมนา</u></p> <p data-bbox="164 1670 273 1707"><u>-ห้องสมุด</u></p>	<p data-bbox="790 345 1282 382">-ปฏิบัติการพหุติกรรม+สังเกตุการณ์+เก็บของ</p> <p data-bbox="790 395 1209 432">-ห้องทำงานเจ้าหน้าที่+ห้องเก็บเอกสาร</p> <p data-bbox="790 445 1020 482">-ห้องน้ำ -ชาย , หญิง</p> <p data-bbox="790 554 1108 591">-หัวหน้าฝ่าย+รองหัวหน้าฝ่าย</p> <p data-bbox="790 604 1275 642">-ห้องเรียนบรรยาย+ปฏิบัติงานวิจัยทางสังคม</p> <p data-bbox="790 655 1188 692">-ห้อง ทะเบียน+ห้องธุรการ +การเงิน</p> <p data-bbox="790 705 1195 742">-ห้องธุรการประจำสาขา+ส่วนพักคอย</p> <p data-bbox="790 755 1115 792">-ห้องพักอาจารย์ , นักวิชาการ</p> <p data-bbox="790 805 1300 843">-ห้องเรียนบรรยายปริญญาโท,ปริญญาเอก-</p> <p data-bbox="790 856 1030 893">ห้องปฏิบัติงาน คำนวน</p> <p data-bbox="790 906 1057 943">-ห้องปฏิบัติการทางสังคม</p> <p data-bbox="790 956 1093 993">-ห้องปฏิบัติการโภชนาบำบัด</p> <p data-bbox="790 1006 1057 1043">-ห้องปฏิบัติการเวชปฏิบัติ</p> <p data-bbox="790 1057 962 1094">-ห้องผู้เชี่ยวชาญ</p> <p data-bbox="790 1107 1042 1144">-ห้องทำงานวิทยานิพนธ์</p> <p data-bbox="790 1157 962 1194">-ห้องสมุดค้นคว้า</p> <p data-bbox="790 1207 1020 1244">-นันทนาการนักศึกษา</p> <p data-bbox="790 1257 1030 1295">-ห้องกิจกรรมนักศึกษา</p> <p data-bbox="790 1308 1071 1345">-ห้องน้ำ-ส้วม+ห้องเก็บของ</p> <p data-bbox="790 1358 911 1395">-โถงทางเข้า</p> <p data-bbox="790 1408 976 1445">-ห้องประชุมสัมมนา</p> <p data-bbox="790 1458 1209 1496">-ห้องเก็บอุปกรณ์+ห้องควบคุมแสง,เสียง</p> <p data-bbox="790 1509 1093 1546">-ห้องพักวิทยากร+ห้องแต่งตัว</p> <p data-bbox="790 1559 1042 1596">-ห้องน้ำส้วมชาย , หญิง</p> <p data-bbox="790 1609 1042 1646">-โถงทางเข้า+รับฝากของ</p> <p data-bbox="790 1659 1209 1696">-ห้องบรรณารักษ์+ผู้ช่วย+ที่ซ่อมหนังสือ</p> <p data-bbox="790 1710 1100 1747">-ตู้บัตรรายการ+ที่ถ่ายเอกสาร</p> <p data-bbox="790 1760 926 1797">-ที่วางหนังสือ</p> <p data-bbox="790 1810 926 1847">-ที่อ่านหนังสือ</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 1. ภาควิชาการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา 2. ภาควิชาการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา 3. ภาควิชาการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง
-ส่วนนิทรรศการ	-ประชาสัมพันธ์+โทรศัพท์/ป้ายปิดประกาศ -ช่องทางเข้า+แสดงนิทรรศการชั่วคราว -นิทรรศการถาวร -ห้องน้ำ-ส้วม ชาย/หญิง
-งานบริการด้านหอพัก	-ส่วนสำนักงาน+พักคอย -ห้องรับรอง -ห้องน้ำส้วม -ส่วนบริการ +ซัก อบ รีด -ห้องพักนักศึกษา -ห้องพักผู้เข้าปี กอบรม -ห้องพักอาคันตุกะ -ห้องพักครอบครัวบำบัด -ห้องพักเด็กออกทัศนศึกษาประจำ
4. ฝ่ายประสานงานเครือข่าย	-หัวหน้าฝ่าย+รองหัวหน้าฝ่าย
-งานพัฒนาเครื่องมือรูปแบบและวิธีการแก้ปัญหา	-ห้องโสตทัศนศึกษา -ห้องผลิตสื่อ +ห้องควบคุม+ห้องเก็บของ -ห้องอัดเสียง+ห้องควบคุม -ห้องถ่ายภาพ+ห้องมืด
-หน่วยปฏิบัติงานและประสานงานพื้นที่ระดับภาค	-ห้องทำงานเจ้าหน้าที่โครงการ
-สำนักงานปฏิบัติข้อมูลทางวิชาการ	-ห้องคอมพิวเตอร์สื่อสาร -ห้องทำงานเอกสาร+ถ่ายเอกสาร+เก็บของ -ห้องน้ำ-ส้วม
5. ฝ่ายบริการ	-หัวหน้าฝ่าย+รองหัวหน้าฝ่าย
-งานบริการเลี้ยงดู และพัฒนาเด็กเล็กและปฐมวัย	-ช่องทางเข้า+สนามเด็กเล่น -ห้องดูแลเด็กทารก-ห้องขงนม -ห้องทำความสะอาดเด็กทารก -ห้องสังเกตการณ์และทำงานพยาบาล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไปว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น สิ่งนี้ทั้งหมดยังให้ด้วยเงื่อนไขและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง
<p>-งานคลินิกเด็กและครอบครัวบำบัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ห้องเรียนและนอนของเด็กอนุบาล -ห้องทานอาหารเด็ก -ห้อง เอนกประสงค์ -ห้องน้ำ-ส้วมเด็ก -ห้องพักรูใหญ่+ห้องพักรู+ธุรการ+น้ำ-ส้วม -โถงทางเข้า+พักรูและที่เด็กเล่น -เวชระเบียน+ห้องการเงิน(ห้องจ่ายยา) -ห้องตรวจวินิจฉัย+ห้องทดสอบจิตวิทยา -เคาเตอร์พยาบาล+พักรู+พักรูแพทย์ -ห้องตรวจคลื่นสมอง -ห้องให้เลือด+น้ำ-ส้วม+ห้องตรวจเลือดและปัสสาวะ -ห้องตรวจสารเคมี+ห้องเก็บอุปกรณ์ -ห้องตรวจแบคทีเรีย -ห้องทำความสะอาด -ห้องโถงนากการบำบัด -ห้องครอบครัวบำบัด+ห้องบำบัดกลุ่ม -ห้องนันทนาการบำบัด -ห้องสาธิตและปี กอบรม -ห้องสอนแสดง -ห้องพักรูวิทยากร+ห้องเก็บของ+ห้องแต่งตัว -ห้องน้ำ-ส้วมชาย,หญิง -สนามเด็กเล่น
<p>-งานบำบัดและฟื้นฟูเด็กออทิสติก</p> <p>-งานบำบัดเด็กและครอบครัวเคลื่อนที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ห้อง เอนกประสงค์ -ห้องเรียน(เตรียมความพร้อม)และห้องนอน -ห้องทานอาหารเด็ก -ห้องน้ำ-ส้วมเด็ก -ห้องทำงานครูพิเศษ+ผู้ช่วย+เก็บของ+น้ำ-ส้วม -ห้องทำงานเจ้าหน้าที่+ห้องประชุมย่อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.3.4 การวิเคราะห์และกำหนดพื้นที่ใช้สอยของโครงการ

การวิเคราะห์หาพื้นที่ใช้สอยของโครงการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็ก และครอบครัวนี้ การหาพื้นที่ส่วนใหญ่ จะกำหนดพื้นที่ใช้สอยจาก

A= เกณฑ์มาตรฐานกลางสำหรับการจัดทำโครงการพัฒนาการศึกษา ของอุดมศึกษาในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8 (พ.ศ.2540-2544)

B= หนังสืออ้างอิงต่างประเทศได้แก่ ARCHITECH DATA , TIME SAVER STANDARD FOR BUILDING TYPE, BUILDING PLAIN AND DESIGN STANDARD

C= การเปรียบเทียบจากอาคารตัวอย่างได้แก่ ศูนย์สุขวิทยาจิต , สถาบันพัฒนาการสาขารณสุขอาเซียน และอาคาร RETARDATION RESEARCH LAB HAS TOTAL FLEXIBILITY FOR BASIC SCIENCES

D= มาตรฐานกระทรวงศึกษาธิการ

E= มาตรฐานพื้นฐานในการจัดบริหารรับเลี้ยงและพัฒนาเด็กปฐมวัย (1-8 ปี)

G= จากมาตรฐานอาคารประเภทที่ทำการของราชการ พ.ศ.2521

H= จากการคำนวณ ,เปรียบเทียบ และ สอบถาม

I = จาก LABORATORY PLANNING

ใช้มาตรฐานเหล่านี้ เพื่อนำมาวิเคราะห์หาพื้นที่ นำไปสู่ขั้นตอนในการออกแบบโครงการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวต่อไป สำหรับการคิดนั้นจะทำการคิดจากองค์ประกอบใหญ่ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ส่วนดังนี้

1. สำนักผู้อำนวยการ
2. ฝ่ายวิจัยและพัฒนา
3. ฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม
4. ฝ่ายประสานงานเครือข่าย
5. ฝ่ายบริการ

1. สำนักผู้อำนวยการ

ฝ่ายบริการและธุรการ

-ห้องผู้อำนวยการ คิดจากเกณฑ์ (A) ใช้พื้นที่ 18 ตรม.(ห้องน้ำ-ส้วม)ผู้ใช้ 1 คน มีพื้นที่ 18 ตรม.

-ห้องรองผู้อำนวยการ คิดจากเกณฑ์(A) ใช้พื้นที่ 15ตรม. มีผู้ใช้ 4 คน มีพื้นที่ 60 ตรม.

-ส่วนเลขานุการ คิดจากเกณฑ์ (A) ใช้พื้นที่ 4.5 ตรม. มีผู้ใช้ 1 คน มีพื้นที่ 4.5 ตรม.

-ห้องรับแขก คิดจากเกณฑ์(A) ใช้พื้นที่ 9 ตรม.

-ห้องประชุม คิดจากเกณฑ์(A) ใช้พื้นที่ 2.5 ตรม./คน มีผู้ใช้ 10 คน มีพื้นที่ 25 ตรม.

-เตรียมอาหาร คิดจากเกณฑ์(B) ใช้พื้นที่ 6 ตรม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาดูงาน ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-ห้องสารบรรณ	คิดจากเกณฑ์(A) กำหนด 4.5 ตรม./คน มีผู้ใช้ 3 คน	มีพื้นที่	13.5 ตรม.
-ห้องเก็บเอกสาร	คิดจากเกณฑ์ (C)	ใช้พื้นที่	8 ตรม.
-ห้องนโยบายและแผน	คิดจากเกณฑ์(A) กำหนด 4.5ตรม./คน มีผู้ใช้ 3 คน	มีพื้นที่	13.5 ตรม.
-ห้องการเงินและบัญชี	คิดจากเกณฑ์(A) กำหนด 4.5ตรม./คน มีผู้ใช้ 3 คน	มีพื้นที่	13.5 ตรม.
-ห้องพัสดุ	คิดจากเกณฑ์(A) กำหนด 4.5ตรม./คน มีผู้ใช้ 2 คน	มีพื้นที่	9 ตรม.
-ส่วนประชาสัมพันธ์	คิดจากเกณฑ์(A)กำหนด 4.5ตรม./คน มีผู้ใช้ 1 คน	มีพื้นที่	4.5 ตรม.
-ห้องน้ำ-ส้วม	จากมาตรฐาน (G) กำหนดให้ใช้สุขภัณฑ์ 1 ชุดต่อ 25 คน สำหรับห้องน้ำเจ้าหน้าที่		
(1ชุด สำหรับห้องน้ำ-ส้วมชายมี	โถส้วม 1 ที่ , โถปัสสาวะ 1 ที่ , อ่างล้างหน้า 1 ที่)		
(1ชุด สำหรับห้องน้ำ-ส้วมหญิงมี	โถส้วม 1 ที่ , อ่างล้างหน้า 1 ที่)		
ดังนั้นจะมีสุขภัณฑ์ 18 /25 = 1ชุด ดังนั้นจำนวนโถส้วม 2 ชุดมีพื้นที่		$1.5 \times 2 =$	3 ตรม.
โถปัสสาวะ 1 ชุดมีพื้นที่		$(0.5 \times 2) \times 1 =$	1ตรม.
อ่างล้างหน้า 2 ชุด มีพื้นที่		$1 \times 2 =$	2 ตรม.
	รวม		6 ตรม.
	พื้นที่ภายใน คิด 80% ของพื้นที่สุขภัณฑ์เท่ากับ		4.48 ตรม.
	พื้นที่ห้องน้ำ-ส้วม 1ชุด		10.48 ตรม.
รวมฝ่ายบริหารและธุรการ			192.98 ตรม.
คิดพื้นที่สำรอง 30 %		จะมีพื้นที่รวม	250.874 ตรม.

ฝ่ายบริการทั่วไป

-ส่วนโรงอาหาร	คิดจากผู้ใช้ภายในโครงการ มีจำนวน 310 คน ผู้ใช้ภายนอกโครงการที่สามารถใช้โรงอาหารได้มี 364 คน ดังนั้นมีผู้ใช้ทั้งหมด 674 คน แบ่งผู้ใช้นี้ออกเป็น 3 มลัด ละ 20 นาที คิดช่วงพักทานอาหารกลางวัน 12.00-13.00น. $674/3 = 228$ คน		
-ส่วนรับประทานอาหาร	คิดจากเกณฑ์(A) กำหนด1.5ตรม./คน มีผู้ใช้ 228คนมีพื้นที่		339 ตรม.
-ครัว จาก (B) กำหนดพื้นที่ครัวเท่ากับ1/3 ของพื้นที่ส่วนรับประทานอาหาร		มีพื้นที่ครัว	113 ตรม.
-ปรุงอาหาร จาก (B) 55% ของห้องครัว		มีพื้นที่ เท่ากับ	62 ตรม.
-เก็บของสดของแห้ง จาก (B) 25% ของห้องครัว		มีพื้นที่เท่ากับ	28.3 ตรม
-ซักล้าง จาก (B) 10% ของห้องครัว		มีพื้นที่	11.3 ตรม.
-เก็บขยะ จาก (B) 5% ของห้องครัว		มีพื้นที่	5.7 ตรม.
-พื้นที่โรงอาหารเท่ากับ			559.3 ตรม.
-โรงอาหารเด็ก คิดจาก จากเกณฑ์(E) 1 คน/2 ตรม. เด็ก 180 คน = 360ตรม.แบ่งเป็น 2 มลัด			
จะมีพื้นที่เท่ากับ			180 ตรม.

-ห้องปฏิบัติการซ่อมบำรุง คิดจากเกณฑ์(A) กำหนด 10ตรม./คน ผู้ใช้ 8คน มีพื้นที่ 80 ตรม.

-ห้องพัก ข้าราชการ คิดจากเกณฑ์(A) กำหนด 2.5ตรม./คน ผู้ใช้ 8คน มีพื้นที่ 20 ตรม.

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งหากนำไปใช้

- ห้องพักยาม คิดจากเกณฑ์ (A) กำหนด 2.5ตรม./คน ผู้ใช้ 7 คน มีพื้นที่ 17.5 ตรม.
- ห้องพักนักรการภารโรง คิดจากเกณฑ์ (A) กำหนด2.5ตรม./คน ผู้ใช้ 38 คน มีพื้นที่ 95 ตรม.
- ห้องไฟฟ้า คิดจากเกณฑ์ (C) ใช้พื้นที่ 60 ตรม.
- ห้องประปา คิดจากเกณฑ์ (C) ใช้พื้นที่ 42 ตรม.
- ห้องน้ำ-ส้วม จากมาตรฐาน (G) กำหนดให้ใช้สุขภัณฑ์ 1 ชุดต่อ 25 คน สำหรับห้องน้ำเจ้าหน้าที่ จะมีสุขภัณฑ์ $281/25 = 12$ ชุด (1ชุด = 10.48 ตรม.)พื้นที่ห้องน้ำ-ส้วม $12 \times 10.48 = 125.76$ ตรม.
- ส่วนจอดรถ จากพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคารกำหนดให้อาคารใหญ่ต้องมีพื้นที่จอดรถ 1 คน/120 ตรม. พื้นที่โครงการ 20,813 ตรม. ดังนั้นจะได้พื้นที่จอดรถ 174 คันพื้นที่จอดรถแบบ 90 องศา (จากกฎกระทรวง ฉบับที่ 41 พ.ศ.2537 ออกตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522) ใช้พื้นที่ขนาด 2.40ม.×5.00ม. จะเท่ากับ 12 ตรม./คัน มีพื้นที่จอดรถ 2,088 ตรม. คิดพื้นที่สัญญา 30% = 626.4 ตรม. ดังนั้นจะมีพื้นที่จอดรถ 2,714.4 ตรม.
- รวมพื้นที่ฝ่ายบริการทั่วไป 1,179.58 ตรม. (ไม่รวมพื้นที่จอดรถ)
- คิดพื้นที่สัญญา 30 % จะมีพื้นที่รวม 1,533.428 ตรม.
- รวมพื้นที่สำนักงานอำนวยการ 1,784.302 ตารางเมตร (ไม่รวมพื้นที่จอดรถ)

2. ฝ่ายวิจัยและพัฒนา

- ห้องหัวหน้าฝ่าย คิดจากเกณฑ์ (A) กำหนด 15 ตรม./คน มีผู้ใช้ 1 คน มีพื้นที่ 15 ตรม.
- รองหัวหน้าฝ่าย คิดจากเกณฑ์ (A) กำหนด 9 ตรม./คน มีผู้ใช้ 1 คน มีพื้นที่ 9 ตรม.

งานปฏิบัติการวิจัย

- พักคอย คิด จากเกณฑ์ (A) 1.4 ตารางเมตร / คน มีผู้ใช้ 23 คน จะมีพื้นที่ 32.2 ตรม.
- ธุรการฝ่ายวิจัยจากเกณฑ์ (A) กำหนด 4.5ตรม./คน มีผู้ใช้ 4 คน จะมีพื้นที่ 18 ตรม.
- ห้องเก็บเอกสาร คิดจากเกณฑ์ (C) มีพื้นที่เท่ากับ 12 ตรม.
- ตรวจปรึกษาแนะนำ คิดจากเกณฑ์ (C) มีพื้นที่เท่ากับ 32 ตรม.
- ห้องพักนักวิจัย คิดจากเกณฑ์ (A) กำหนด 9ตรม./คน มีผู้ใช้ 11 คน จะมีพื้นที่ 99 ตรม.
- ห้องปฏิบัติการพฤติกรรม คิดจากเกณฑ์ (A) กำหนด 5ตรม./คน มี 2ห้อง
ห้องใหญ่มีผู้ใช้ 8 คนจะมีพื้นที่ 40 ตรม. ห้องเล็กมีผู้ใช้ 4 คน จะมีพื้นที่ 20 ตรม. รวม 80 ตรม.
- สังเกตพฤติกรรม คิดจากเกณฑ์ (C) มีพื้นที่เท่ากับ 12 ตรม.
- ห้องเก็บของ คิดจากเกณฑ์ (C) มีพื้นที่เท่ากับ 12 ตรม.
- ห้องประชุม คิดจากเกณฑ์ (A) ใช้พื้นที่ 2.5 ตรม./คน มีผู้ใช้ 23 คน มีพื้นที่ 57.5 ตรม.

งานวิจัยสนามและประเมินผล

- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่วิจัย คิดจากเกณฑ์ (A) กำหนด 5ตรม./คน มีผู้ใช้ 10คน มีพื้นที่ 50 ตรม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

- ห้องเก็บเอกสาร คิดจากเกณฑ์ (C) มีพื้นที่เท่ากับ 12 ตรม.

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องน้ำ-ส้วม จากมาตรฐาน (G) กำหนดให้ใช้สุขภัณฑ์ 1 ชุดต่อ 25 คนสำหรับห้องน้ำเจ้าหน้าที่
จะมีสุขภัณฑ์ $23 / 25 = 2$ ชุด (1ชุด =10.48 ตรม.)พื้นที่ห้องน้ำ-ส้วม $2 \times 10.48 = 20.96$ ตรม.
รวมพื้นที่ฝ่ายวิจัยพัฒนา **441.66 ตรม.**
คิดพื้นที่สำรอง 30 % จะมีพื้นที่รวม **563.29 ตรม.**

3. ฝ่ายการศึกษาอบรม

- ห้องหัวหน้าฝ่าย คิดจากเกณฑ์(A) กำหนด 15 ตรม./คน มีผู้ใช้ 1 คนมีพื้นที่ 15 ตรม.
-รองหัวหน้าฝ่าย คิดจากเกณฑ์(A) กำหนด 9 ตรม./คน มีผู้ใช้ 1 คนมีพื้นที่ 9 ตรม.

ระดับประกาศนียบัตร

- ห้องเรียนบรรยาย ระดับประกาศนียบัตร
คิดจากเกณฑ์(A)กำหนด1.1ตรม./คนมีผู้ใช้80คนมีห้องบรรยาย 2 ห้อง ุละ44 ตรม. มีพื้นที่88 ตรม.
-ห้องเรียนปฏิบัติการวิจัยด้านสังคม

คิดจากเกณฑ์(A)กำหนด 5ตรม./คน มีผู้ใช้ 80 คน มีห้อง2 ห้อง ุละ 200ตรม. พื้นที่ 400 ตรม.

บัณฑิตศึกษา

- ห้องทะเบียน คิดจากเกณฑ์(A) กำหนด 4.5ตรม./คน มีผู้ใช้ 5 คน มีพื้นที่2.5 ตรม.
-ห้องธุรการบัณฑิตและการเงิน จากเกณฑ์(A)กำหนด 4.5ตรม./คน มีผู้ใช้ 8 คน พื้นที่ 36 ตรม.
-ห้องธุรการประจำสาขาจากเกณฑ์(A)กำหนด 4.5ตรม./คน มีผู้ใช้ 4 คน พื้นที่ 18 ตรม.
-พักคอย คิด จากเกณฑ์ (A) 1.4 ตารางเมตร / คน มีผู้ใช้ 24 คน จะมีพื้นที่ 33.6 ตรม.
-ห้องพักอาจารย์และนักวิชาการจากเกณฑ์(A)กำหนด15ตรม./คนมีผู้ใช้ 20 คน มีพื้นที่300 ตรม.
-ห้องประชุม คิดจากเกณฑ์(A) ใช้พื้นที่ 2.5 ตรม./คน มีผู้ใช้ 24 คน มีพื้นที่ 80 ตรม.
-ห้องเรียนบรรยาย

จากเกณฑ์(A)กำหนด1.1ตรม./คน ผู้ใช้สูงสุด40คน มี4ห้อง มีพื้นที่ห้องละ44ตรม. มีพื้นที่ 176 ตรม.

- ห้องปฏิบัติการทางด้านการคำนวณ (ชีวสถิติ)

คิดจากเกณฑ์(A)กำหนด 3 ตรม./คน ผู้ใช้ 40คน มีพื้นที่ 120 ตรม. มี 2ห้องมีพื้นที่ 240 ตรม.

-ห้องเรียนปฏิบัติทางด้านสังคม

คิดจากเกณฑ์(A)กำหนด 5ตรม./คนมีผู้ใช้40 คนมี1 ห้องมีพื้นที่ 200 ตรม.มี 4 ห้องมีพื้นที่800 ตรม.

-ห้องเก็บอุปกรณ์การเรียน คิดจากเกณฑ์(C) มีพื้นที่เท่ากับ 48 ตรม.

-ห้องเรียนปฏิบัติการด้านโภชนาการบำบัด

คิดจากเกณฑ์(A) กำหนด 5ตรม./คน มีผู้ใช้ 40 คน มี 1ห้อง มีพื้นที่เท่ากับ 200 ตรม.

-ห้องเรียนเวชปฏิบัติ คิดจากเกณฑ์ (A) กำหนด 5ตรม./คน มีผู้ใช้ 40 คน มี1ห้องมีพื้นที่200 ตรม.

-CULTURE ROOM (ห้องเพาะเชื้อ) คิดจาก(I) กำหนดพื้นที่ 48 ตรม.

-INSTRUMENT ROOM (ห้องเตรียมการทดลอง) คิดจาก (I)กำหนดพื้นที่ 64.8 ตรม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ หงสิน อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-HEATING ROOM	คิดจากเกณฑ์(1)	มีพื้นที่เท่ากับ	84 ตรม.
-GLASS WASE-UP&STOR ROOM(ห้องล้างและเก็บเครื่องแก้ว)	คิดจาก(1)	กำหนดพื้นที่	18 ตรม.
-EQUIPMENT STOR (ห้องเก็บเครื่องมือ)	คิดจาก (1)	กำหนดพื้นที่	18 ตรม.
-COLD ROOM	คิดจาก (1)	กำหนดพื้นที่	24 ตรม.
-ห้องผู้เชี่ยวชาญ	จากเกณฑ์(A)	กำหนด 9ตรม./คน มีผู้ใช้ 4 คน	มีพื้นที่ 36 ตรม.
-ห้องทำงานวิทยานิพนธ์	จากการ(H)ผู้ใช้	คิดจากนักศึกษาปีสุดท้าย 48 คน คิดเพิ่ม 30%รวม 83คน	
	คิดจากเกณฑ์(A)	กำหนด 5ตรม./คน แบ่งเป็นกลุ่มๆละ 4 คน 1ห้องมีห้องทำงาน 20 ตรม.ห้องน้ำส้วม 12ตรม.ห้องเก็บของ 12 ตรม.ดังนั้น 1ห้องจะมีพื้นที่ 44ตรม.มีทั้งหมด 18 ห้องจึงมีพื้นที่	704 ตรม.
-ห้องสมุดค้นคว้า ป.เอก ,ป.โท			
	คิดจากเกณฑ์(A)	ผู้ใช้คิด 80% จากนักศึกษาปีสุดท้าย เท่ากับ 29 คน อาจารย์ 2 คนเจ้าหน้าที่ 1 คน และนักศึกษาปี 1-2 คิด 35 %เท่ากับ 20 คน ดังนั้นมีผู้ใช้ 52 คน คิด 2 .3 ตรม. /คน = 19.8 ตรม. หนังสือ 75เล่มต่อ 1คนเท่ากับ3,900เล่ม เก็บหนังสือ 1ตรม./40 เล่ม มีพื้นที่เก็บหนังสือ= 97.5 ตรม. คิดที่ซ่อมหนังสือ 20% จะเท่ากับ 43.42 ตรม. ดังนั้นมีพื้นที่ห้องสมุดค้นคว้า	280.52 ตรม.
-ห้องนันทนาการนักศึกษา	คิดจาก(C)	1 ตรม./คนมี 104 คน	จะเท่ากับ 104 ตรม.
-ห้องกิจกรรมนักศึกษา	คิดจาก(C)	มีพื้นที่	98 ตรม.
		รวม	4,079.42 ตรม.

ส่วนอบรม/ประชุม/สัมมนา

-โถงทางเข้า	คิดจาก (B)	กำหนด0.84 ตรม./คน มีผู้ใช้สูงสุด150 คน	จึงมีพื้นที่ 98 ตรม.
-ห้องประชุมสัมมนา	คิดจากเกณฑ์(A)	กำหนด 0.9ตรม./คน มีผู้ใช้สูงสุด 150คน	มีพื้นที่ 35 ตรม.
-พักวิทยากร	คิดจากเกณฑ์(A)	กำหนด 9 ตรม./คน มีผู้ใช้ สูงสุด 4 คน	มีพื้นที่ 38 ตรม.
-ห้องควบคุมแสงเสียง	คิดจาก(B)	มีผู้ใช้2 คน	มีพื้นที่ 20 ตรม.
-ห้องเก็บอุปกรณ์	คิดจาก(B)	กำหนด 20% ของพื้นที่ทั้งหมดของห้องประชุม	มีพื้นที่ 58.8 ตรม.
		รวม	343.6 ตรม.

ส่วนห้องสมุด พื้นที่ห้องสมุดคิดจากเกณฑ์(A)

1. จำนวนนักศึกษาประกาศนียบัตร	มีผู้ใช้ห้องสมุด 20%และ(1รุ่น 80 คน)	มีผู้ใช้ห้องสมุด	16 คน
2. จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	มีผู้ใช้ ห้องสมุด 35%(ทุกชั้นปี104 คน)	จะมีผู้ใช้ห้องสมุด	37 คน
3. จำนวนอาจารย์และนักวิชาการ	มีผู้ใช้ห้องสมุด 10% (มี 20 คน)	จะมีผู้ใช้ห้องสมุด	2 คน
-พื้นที่อ่านหนังสือ	2.3 ตรม./คน	ดังนั้นจะมีพื้นที่	128.5 ตรม.
-บรรณารักษ์	9 ตรม./คน (บรรณารักษ์มี 2 คน)	ดังนั้นจะมีพื้นที่	18 ตรม.
-พนักงานทั่วไป	4.5 ตรม./คน มี 3 คน	ดังนั้นจะมีพื้นที่	13.5 ตรม.

จากเกณฑ์(A)นักศึกษาประกาศนียบัตร1คน/หนังสือ 50เล่ม,นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา1คน/หนังสือ 75เล่ม
อาจารย์ 1 คน/หนังสือ 100 เล่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่าทางใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ดังนั้นจะมีหนังสือเท่ากับ $18 \times 50 = 800$ เล่ม, เท่ากับ $37 \times 75 = 2775$ เล่ม, เท่ากับ $2 \times 100 = 200$ เล่ม
 จากเกณฑ์(A)กำหนดหนังสือ40เล่ม ต่อเนื้อที่วางหนังสือ1ตรม. มีที่วางหนังสือ $2775/40 = 94$ ตรม.
 พื้นที่เก็บของและซ่อมหนังสือคิดเป็น 20% ของพื้นที่ทั้งหมด (358.4)จะมีพื้นที่ 71.25 ตรม.
 -โถงทางเข้า คิดจาก (B)กำหนด0.84 ตรม./คน มีผู้ใช้ 80 คนดังนั้นจึงมีพื้นที่เท่ากับ 38.4 ตรม.
 -ฝากของ จากเกณฑ์ (C) กำหนดให้มีพื้นที่ 4.4 ตรม./1 ชุด มี2 ชุด = 8.8 ตรม.
 -ผู้บรรยาย จากเกณฑ์ (C) กำหนดให้มีพื้นที่ 0.80 ตรม./1 ชุด มี2 ชุด = 1.2 ตรม.
 -ถ่ายเอกสาร จากเกณฑ์ (A) กำหนดให้มีพื้นที่ 3 ตรม./1 เครื่อง = 3 ตรม.
รวม 374.85 ตรม.

ส่วนนิทรรศการ

- โถงทางเข้า คิดจาก (B)กำหนด0.84 ตรม./คน มีผู้ใช้150 คน มีพื้นที่ 98 ตรม.
 -ประชาสัมพันธ์ คิดจากเกณฑ์(A)กำหนด 4.5ตรม./คนมีผู้ใช้ 2 คน มีพื้นที่ 9 ตรม.
 -โทรศัพท์สาธารณะ คิดจาก (B) กำหนด 0.72 ตรม./เครื่อง 1เครื่อง/200คน ผู้ที่สามารถใช้สูงสุด1วัน 908คน ดังนั้นจะมี 5 เครื่อง ดังนั้นจะมีพื้นที่ 3.8 ตรม.
 -ที่ปิดป้ายประกาศ 2 ตรม.
 -ห้องแสดงนิทรรศการ จากการ(H)คิดจากจำนวนงานจัดแสดงกับพื้นที่ขมงาน
 -งานบอร์ดจะมีพื้นที่ $= 3.40 \times 3.02 = 10.27$ ตรม.
 -งานแสดงตู้กระจกจะมีพื้นที่ $= 1.50 \times 0.90 = 1.35$ ตรม.
 -งานหุ่นจำลอง จะมีพื้นที่ $= 1.02 \times 2.44 = 2.48$ ตรม.
 -ส่วนแสดงงานถาวร ใช้บอร์ด 18บอร์ดจะมีพื้นที่ $10.27 \times 18 = 184.32$ ตรม.
 ใช้ตู้กระจก 21ตู้ จะมีพื้นที่ $1.35 \times 21 = 28.35$ ตรม.
 ใช้หุ่นจำลอง 3ชิ้น จะมีพื้นที่ $2.48 \times 3 = 7.47$ ตรม. = 200.14 ตรม.
 -ส่วนแสดงงานชั่วคราว แสดงโดย ใช้บอร์ด41 บอร์ดมีพื้นที่ $10.27 \times 41 = 421.07$ ตรม.
 -ห้องเตรียมงานจัดแสดง คิดจาก (C) คิด 15%ของพื้นที่แสดง = 93.18 ตรม.
 -ห้องน้ำ-ส้วม จากมาตรฐาน(G) กำหนดให้ใช้สุขภัณฑ์ 1 ชุดต่อ 25 คน สำหรับห้องน้ำเจ้าหน้าที่ จะมีสุขภัณฑ์ $388/25 = 18$ ชุด (1ชุด=10.48 ตรม.) พื้นที่ห้องน้ำ-ส้วม $18 \times 10.48 = 187.88$ ตรม.
รวม 792.53 ตรม.

งานบริการด้านหอพัก

1. ห้องพักนักศึกษา

- ผู้ใช้ ระดับประกาศนียบัตร รุ่นละ 80 คน
 -ระดับบัณฑิตศึกษานักศึกษาทุกชั้นปี 104 คน คิดผู้พัก 1/4 (จากการสอบถามผู้ดูแลหอพัก) = 26 คน
 -มีนักศึกษา 108 คน ขนาดความจุ 1ห้อง /4คน คิดจากเกณฑ์(A) กำหนดขนาดจุ 2 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คิด 9ตรม./2คน 4คน = 18 ตรม. , และห้องน้ำเฉลี่ย 1 ตรม / คน , ห้องเก็บของเฉลี่ย 1 ตรม / คน ส่วนพักนอน คิด 30% = 6 ตรม เพราะฉะนั้น 1 ห้องมีพื้นที่ 32 ตรม. มี 27ห้อง จะมีพื้นที่ 864 ตรม.	
2.ห้องพักอาศัยคนดูกะ ผู้ใช้ปีละ 8คน ห้องละ 2 คน ห้องพิเศษมีพื้นที่ 64 ตรม. จะมีพื้นที่ 192 ตรม.	
3.ห้องพักผู้อบรม สัมมนา ผู้ใช้ 150 คน สูงสุด ห้องพักแบบ 4 คน (64 ตรม.) 15 ห้อง แบบ 2 ห้อง (32 ตรม.) 48ห้อง	มีพื้นที่เท่ากับ 2,400 ตรม.
4. ห้องพักครอบครัวบำบัด บำบัดครั้งละ 10 ครอบครัว มี 10 ห้อง ห้องพักผู้ดูแล 2 ห้อง พื้นที่ห้องละ 32 ตรม.	มีพื้นที่เท่ากับ 384 ตรม.
5. ห้องพักเด็กประจำ (ออทิสติก) คิดสูงสุด มีทั้งหมด 90 คน มี 8 ห้อง ๆ ละ 15 คน พื้นที่ห้องละ 64 ตรม.	มีพื้นที่เท่ากับ 384 ตรม.
-ส่วนสำนักงาน มีผู้ใช้ 4 คน คิด (A) 4.5 ตรม./คน จะเท่ากับ	18 ตรม.
-โรงพักคอย มีจำนวนผู้ใช้ที่สามารถใช้ได้มีทั้งหมด 369 คน แบ่งออกเป็น 2 จะเท่ากับ 185 คน คิด จากเกณฑ์ (A) 1.4 ตารางเมตร / คน จะเท่ากับ	259 ตรม.
- รับรองแขก แบ่งออกเป็น ห้อง 10 คน และ 30 คน คิด 2.5 ตรม./คน จะเท่ากับ	100 ตรม.
-ห้องบริการ มีผู้ใช้ 4 คน คิด (A) 4.5 ตรม./คน จะเท่ากับ	18 ตรม.
-ห้องซัก อบ รีด 10ตรม./คน มี 8 คน จะมีพื้นที่เท่ากับ	80 ตรม.
	รวม 4,679 ตรม.
รวมพื้นที่ฝ่ายศึกษา อบรม	10,289.20 ตรม.
คิดพื้นที่สำรอง 30 % จะมีพื้นที่รวม	13,349.96 ตรม.

4. ฝ่ายประสานงานเครือข่าย

-ห้องหัวหน้าฝ่ายคิดจากเกณฑ์ (A) กำหนด 15 ตรม./คน มีผู้ใช้ 1 คนมีพื้นที่เท่ากับ	15 ตรม.
-รองหัวหน้าฝ่าย คิดจากเกณฑ์ (A) กำหนด 9 ตรม./คน มีผู้ใช้ 1 คนมีพื้นที่เท่ากับ	9 ตรม.
งานพัฒนาเครื่องมือรูปแบบและวิธีการแก้ปัญหา	
-ห้องโสตทัศนศึกษา จากเกณฑ์(A)กำหนด1.1ตรม./คน ผู้ใช้สูงสุด40คน มีพื้นที่	44 ตรม.
-ห้องผลิตสื่อ จาก(C) กำหนดให้มีพื้นที่	200 ตรม.
-ห้องควบคุม จาก(C) กำหนดให้มีพื้นที่	24 ตรม.
-ห้องเก็บของ จาก(C) กำหนดให้มีพื้นที่	12 ตรม.
-ห้องอัดเสียง จาก(C) กำหนดให้มีพื้นที่	50 ตรม.
-ห้องควบคุม จาก(C) กำหนดให้มีพื้นที่	12 ตรม.
-ห้องฉายภาพ จาก(C) กำหนดให้มีพื้นที่	50 ตรม.
-ห้องมิด จาก(C) กำหนดให้มีพื้นที่	18 ตรม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน่วยประสานงานและปฏิบัติงานพื้นที่ระดับภาค

-ห้องเจ้าหน้าที่โครงการ คิดจากเกณฑ์(A)กำหนด 4.5ตรม./คน มีผู้ใช้20 จึงมีพื้นที่ 90 ตรม.

หน่วยสำนักงานฐานข้อมูลทางวิชาการ

-ห้องคอมพิวเตอร์สื่อสาร คิดจากเกณฑ์(A) กำหนด 9 ตรม./คน มีผู้ใช้ 4คน มีพื้นที่ 36 ตรม.

-งานตำราและเอกสาร คิดจากเกณฑ์(A) กำหนด 4.5ตรม./คน มีผู้ใช้ 9คน มีพื้นที่40.5 ตรม.

-ถ่ายเอกสาร คิดจากเกณฑ์(A) กำหนด3 ตรม./1เครื่อง มี1 เครื่อง3 ตรม.

-ห้องเก็บของ จาก(C) กำหนดให้มีพื้นที่ 8 ตรม.

-ห้องน้ำ-ส้วม จากมาตรฐาน (G) กำหนดให้ใช้สุขภัณฑ์ 1 ชุดต่อ 25 คนสำหรับห้องน้ำเจ้าหน้าที่ จะมีสุขภัณฑ์ $44 / 25 = 2$ ชุด (1ชุด =10.48 ตรม.)พื้นที่ห้องน้ำ-ส้วม $2 \times 10.48 = 20.96$ ตรม.

รวมพื้นที่ฝ่ายประสานงานเครือข่าย 830.48 ตรม.

คิดพื้นที่สำรอง 30 % จะมีพื้นที่รวม 819.598 ตรม.

5. ฝ่ายบริการ

-ห้องหัวหน้าฝ่ายคิดจากเกณฑ์(A) กำหนด 15 ตรม./คน มีผู้ใช้ 1 คน จึงมีพื้นที่ 15 ตรม.

-รองหัวหน้าฝ่าย คิดจากเกณฑ์(A) กำหนด 9 ตรม./คน มีผู้ใช้ 1 คน จึงมีพื้นที่ 9 ตรม.

-ธุรการ คิดจากเกณฑ์(A)กำหนด 4.5ตรม./คน มีผู้ใช้ 1 คน จึงมีพื้นที่ 4.5 ตรม.

งานบริการเลี้ยงดูเด็กเล็กและเด็กปฐมวัย

-ห้องพักรูใหญ่ คิดจากเกณฑ์(A) กำหนด 15 ตรม./คน มีผู้ใช้ 1 คน จึงมีพื้นที่ 15 ตรม.

-ธุรการ คิดจากเกณฑ์(A) กำหนด 4.5ตรม./คน มีผู้ใช้ 4 คน จึงมีพื้นที่ 18 ตรม.

-ห้องดูแลเด็กทารกคิดจาก(E) กำหนด 1.5 ตรม./คน มีเด็กที่เล่นได้ 30 คน จะมีพื้นที่ 45 ตรม.

-ห้องขงนม คิดจาก(C) ดังนั้นจะมีพื้นที่ 12 ตรม.

-ห้องทำความสะอาดเด็กทารก คิดจาก(E) กำหนด 1.5 ตรม./คน มีเด็กที่ต้องทำความสะอาดบ่อย ประมาณ 30 คน เฉลี่ย 4 คนต่อ1ที่ มี 8 ที่ ดังนั้นจะมีพื้นที่ 12 ตรม.

-ห้องสังเกตการณ์ จาก(C) กำหนดให้มีพื้นที่ 10 ตรม.

-ทำงานพยาบาล คิดจากเกณฑ์(A) กำหนด 9 ตรม./คน มีผู้ใช้ 2 คน จึงมีพื้นที่ 18 ตรม.

-ห้องพักรู คิดจาก(D) กำหนดพื้นที่ 3.72 ตรม./คน มีครู 12 คนจะมีพื้นที่เท่ากับ 44.64 ตรม

-สนามเด็กเล่น คิดจาก (E) กำหนด 2 ตรม./คน มีเด็กที่เล่นได้ 90 คน จะมีพื้นที่ 180 ตรม.

-ห้องเรียนและนอนเด็กอนุบาล 8ห้องๆละ15คน คิดจาก (D) กำหนดพื้นที่ 2.70ตรม./คน จะมีพื้นที่ต่อห้องเท่ากับ 40.5 ตรม. รวม 243 ตรม.

-ห้องอเนกประสงค์คิดจาก(E) กำหนด 2.0ตรม./คน มีเด็กที่เล่นได้ 90คน จะมีพื้นที่ 180 ตรม.

-ห้องน้ำส้วมเด็ก คิดจาก(E) กำหนด 2.0ตรม./คน ห้องน้ำ-ส้วม 1 ชุด ต่อเด็ก 12คน มีเด็ก 90 คน ดังนั้นจะมีห้องน้ำส้วม 8 ที่ มีพื้นที่รวม 16 ตรม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่วางไว้สำหรับใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-ห้องน้ำ-ส้วม จากมาตรฐาน (G) กำหนดให้ใช้สุขภัณฑ์ 1 ชุดต่อ 25 คนสำหรับห้องน้ำเจ้าหน้าที่ จะมีสุขภัณฑ์ $40 / 25 = 2$ ชุด (1ชุด =10.48 ตรม.)พื้นที่ห้องน้ำ-ส้วม $2 \times 10.48 = 20.96$ ตรม.

รวม 933.10 ตรม.

งานคลินิกและครอบครัวบำบัด

-โถงทางเข้า คิดจาก (B) กำหนด0.64 ตรม./คน มีผู้ใช้ 240 คน จึงมีพื้นที่	157.8 ตรม.
-ที่เด็กเล่น คิดจาก (E) กำหนด 2 ตรม./คน มีเด็กที่เล่นได้ 30 คน จะมีพื้นที่	60 ตรม.
-พักคอย จาก(C) กำหนด1.4ตรม./คนมีผู้ใช้30จะมีพื้นที่	42 ตรม.
-เวชระเบียนจาก(C) กำหนดให้มีพื้นที่	12 ตรม.
-การเงิน และจ่ายยาจาก (C) กำหนดให้มีพื้นที่	12 ตรม.
-พักแพทย์ จาก(C) กำหนดให้มีพื้นที่	12 ตรม.
-ห้องตรวจและวินิจฉัย ห้องละ 12 ตรม. มี 3 ห้องจะมีพื้นที่	36 ตรม.
-ห้องทดสอบจิตวิทยา3ห้อง จะมีพื้นที่	36 ตรม.
-พักคอย จาก(C) กำหนด1.4ตรม./คนมีผู้ใช้30จะมีพื้นที่	42 ตรม.
-TECHS' LOUNGE (พักแพทย์)จาก(C) กำหนดให้มีพื้นที่	12 ตรม.
-ห้องตรวจคลื่นสมอง จาก(C) กำหนดให้มีพื้นที่	15 ตรม.
-BLOOD DRAW (ห้องให้เลือด)จาก(C) กำหนดให้มีพื้นที่	16 ตรม.
-ห้องน้ำ-ส้วม จาก(C) กำหนดให้มีพื้นที่	4 ตรม.
-HEMATOLOGY & URINALYSIS (ห้องตรวจของเหลว) จาก(C)กำหนดให้มีพื้นที่	9 ตรม.
-CHEMISTRY (ห้องตรวจสารเคมี) จาก(C) กำหนดให้มีพื้นที่	12 ตรม.
-ห้องเก็บเครื่องมือ คิดจาก (C) กำหนดพื้นที่	8 ตรม.
-ห้องเก็บสารเคมี คิดจาก (C) กำหนดพื้นที่	6 ตรม.
-MICROBIOLOGY (ห้องตรวจแบคทีเรีย) จาก(C) กำหนดให้มีพื้นที่	6 ตรม.
-GLASSWASH & STERILIZE (ห้องทำความสะอาด)จาก(C)กำหนดให้มีพื้นที่	9 ตรม.
-ห้องโภชนาการบำบัด คิดจากเกณฑ์(A)กำหนด 3ตรม./คน มีผู้ใช้ 30คนมีพื้นที่ห้องละ	90 ตรม.
-พักคอย จาก(C) กำหนด1.4ตรม./คน มีผู้ใช้ 15 จะมีพื้นที่	21 ตรม.
-ตรวจแนะนำให้คำปรึกษา จากเกณฑ์ (A) กำหนด 5ตรม./คน ผู้ใช้ 5-8คน จึงมีพื้นที่	30 ตรม.
-ธุรการ คิดจากเกณฑ์(A)กำหนด 4.5ตรม./คน มีผู้ใช้ 2 คน จึงมีพื้นที่	9 ตรม.
-พักแพทย์ คิดจากเกณฑ์(A) กำหนด 9 ตรม./คน มีผู้ใช้ 5 คน จึงมีพื้นที่	45 ตรม.
-ห้องครอบครัวบำบัด จากเกณฑ์(A)กำหนด 5ตรม./คน ผู้ใช้ 5-6คน=30 ตรม.มี 5ห้อง =	150 ตรม.
-ห้องเก็บของ จาก(C) กำหนดให้มีพื้นที่ 12ตรม. / 1 ห้อง มี 3 ห้อง =	36 ตรม.
-ห้องสังเกตการณ์ จาก(C) กำหนดให้มีพื้นที่ 12ตรม. / 1 ห้อง มี 3 ห้อง =	36 ตรม.
-ห้องบำบัดกลุ่ม คิดจากเกณฑ์(A) กำหนด 3ตรม./คน มีผู้ใช้ 15คน มีพื้นที่	45 ตรม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- นันทนาการบำบัด คิดจากเกณฑ์(A) กำหนด 1.0ตรม./คน มีผู้ใช้ 100คน มีพื้นที่ 100 ตรม.
 - ห้องเก็บของ จาก(C) กำหนดให้มีพื้นที่ 6 ตรม.
 - ห้องสาธิต-อบรม คิดจากเกณฑ์(A) กำหนด 1.0ตรม./คน มีผู้ใช้ 100คน มีพื้นที่ 100 ตรม.
 - ห้องวิทยากร คิดจากเกณฑ์ (A) กำหนด 9ตรม./คน มีผู้ใช้ สูงสุด 4 คน มีพื้นที่ 36 ตรม.
 - ห้องเก็บของ จาก(C) กำหนดให้มีพื้นที่ 6 ตรม.
 - ห้องแต่งตัว จาก(C) กำหนดให้มีพื้นที่ 6 ตรม.
 - ห้องสอนแสดง คิดจากเกณฑ์(A) กำหนด 3ตรม./คน มีผู้ใช้ 30คน มีพื้นที่ 90 ตรม.
 - ห้องกายภาพบำบัด คิดจากเกณฑ์(A) กำหนด 3ตรม./คน มีผู้ใช้ 30 คน มีพื้นที่ 90 ตรม.
 - ห้องน้ำ-ส้วม จากมาตรฐาน (G) กำหนดให้ใช้สุขภัณฑ์ 1 ชุดต่อ 25 คนสำหรับห้องน้ำเจ้าหน้าที่ จะมีสุขภัณฑ์ $138 / 25 = 6$ ชุด (1ชุด = 10.48 ตรม.)พื้นที่ห้องน้ำ-ส้วม $6 \times 10.48 = 62.88$ ตรม.
- รวม 1,465.48 ตรม.**

งานบำบัดเด็กและฟื้นฟูเด็กออทิสติก

- สนามเด็กเล่น คิดจาก (E) กำหนด 2 ตรม./คน มีเด็กที่เล่นได้ 90 คน จะมีพื้นที่ 180 ตรม.
- สระน้ำเด็ก จาก(C) กำหนดให้มีพื้นที่ 50 ตรม.
- ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าเด็ก คิดจาก(E) กำหนด2.0ตรม./คน ห้อง 1 ชุด ต่อเด็ก 12คน มีเด็ก180คน จะมีห้องน้ำส้วม 12 ที่มีพื้นที่รวม 30 ตรม.
- ห้องอเนกประสงค์ คิดจาก(E)กำหนด 2.0ตรม./คน มีเด็กที่เล่นได้ 90คน จะมีพื้นที่ 180 ตรม.
- ห้องเรียนเด็กพิเศษ 6ห้องๆละ15คนคิดจาก(D) กำหนดพื้นที่ 2.70ตรม./คน จะมีพื้นที่ต่อห้องเท่ากับ40.5 ตรม.รวม 6ห้องเท่ากับ 243 ตรม.
- ห้องน้ำส้วมเด็ก คิดจาก(E) กำหนด2.0ตรม./คน ห้องน้ำ-ส้วม 1 ชุด ต่อเด็ก 12คน มีเด็ก90คน จะมีห้องน้ำส้วม 8 ที่มีพื้นที่รวม 16 ตรม.
- ห้องพักครูพิเศษ คิดจาก(D) กำหนดพื้นที่ 3.72 ตรม./คน มีครู 12 คนจะมีพื้นที่ 44.64 ตรม.
- ห้องทำงานผู้ช่วยครู คิดจาก(D) กำหนดพื้นที่3.72 ตรม./คน มีครู 18 คนจะมีพื้นที่66.96 ตรม.
- ห้องเก็บของ จาก(C) กำหนดให้มีพื้นที่ 6 ตรม.
- ห้องน้ำ-ส้วม จากมาตรฐาน (G) กำหนดให้ใช้สุขภัณฑ์ 1 ชุดต่อ 25 คนสำหรับห้องน้ำเจ้าหน้าที่ จะมีสุขภัณฑ์ $44 / 25 = 2$ ชุด (1ชุด = 10.48 ตรม.)พื้นที่ห้องน้ำ-ส้วม $2 \times 10.48 = 20.96$ ตรม.

งานพัฒนาเด็กและครอบครัวเคลื่อนที่

- ห้องประชุมย่อย คิดจาก เกณฑ์(A) ใช้พื้นที่ 2.5 ตรม./คน มีผู้ใช้ 10 คน มีพื้นที่ 25 ตรม.
 - ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ คิดจากเกณฑ์(A) กำหนด 4.5 ตรม. /คน มีผู้ใช้ 10คน มีพื้นที่45 ตรม.
- รวม 887.56 ตรม.**

รวมพื้นที่ฝ่ายบริการ

3288.14 ตรม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับงานใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปประโยชน์ด้านการค้า

คิดพื้นที่สำรอง 30 % จะมีพื้นที่รวม

4,271.982 ตรม.

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.7 แสดงการสรุปพื้นที่ใช้สอยของโครงการ

องค์ประกอบ	หน่วย	จำนวน ผู้ใช้	พท./ หน่วย	พท. ตรม.	อ้างอิง
1. สำนักงานอำนวยการ					
ส่วนบริหารและสำนักงาน					
- ห้องอำนวยการ + ห้องส้วม	1	1	18ตรม.	18	A
- ห้องรองอำนวยการฝ่ายบริหาร	1	1	15ตรม./คน	15	A
ห้องรองอำนวยการฝ่ายวิชาการ	1	1	15ตรม./คน	15	A
ห้องรองอำนวยการฝ่ายวิจัยพัฒนา	1	1	15ตรม./คน	15	A
ห้องรองอำนวยการฝ่ายบริการ	1	1	15ตรม./คน	15	A
- เลขานุการ	1	1	4.5ตรม./คน	4.5	A
- รับแขก	1	-	9ตรม./คน	9	A
- ห้องประชุม	1	10	2.5ตรม./คน	25	A
- เตรียมอาหาร	1	-	-	1.6	B
- ห้องสารบรรณ เจ้าหน้าที่	1	3	4.5ตรม./คน	13.5	A
- ห้องเก็บเอกสาร	1	-	-	6	C
- ห้องถ่ายเอกสาร / ไรเนียว	1	-	-	3	G
- ห้องเจ้าหน้าที่ปรึกษาโครงการ (นโยบายและแผน)	1	3	4.5ตรม./คน	13.5	A
- ห้องเจ้าหน้าที่บัญชี	1	3	4.5ตรม./คน	13.5	A
- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่พัสดุ + ห้องเก็บพัสดุ	1	2	4.5ตรม./คน	9	A
- ส่วนทำงานประชาสัมพันธ์	1	1	4.5ตรม./คน	4.5	A
- ห้องน้ำ + ห้องส้วม	1	18	-	10.48	G
- คิดพื้นที่สัญญาจร 30%	-	-	-	57.89	-
ส่วนบริการทั่วไป					
- ส่วนโรงอาหาร					
- รับประทานอาหาร	1	249	1.5	441	B
- ครั้ว	1	-	1/3ทาน อาหาร	113	B
- ปรงอาหาร	1	-	55%ครั้ว	62	B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ผนวกกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องยังอ้างอิงชื่อของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	หน่วย	จำนวน ผู้ใช้	พท./ หน่วย	พท. ตรม.	อ้างอิง
- เก็บของสดแห้ง	1	-	25%ของครัว	28.3	B
- ชักล้าง	1	-	10%ของครัว	11.3	B
- เก็บขยะ	1	1	5%ของครัว	5.7	B
- น้ำ - ส้วม	12	281	1ชุด/10.48	125.78	G
- ห้องปฏิบัติการซ่อมบำรุง	1	8	10 ตรม./คน	80	A
- ห้องพักช่างเทคนิค , ช่างไฟฟ้า	1	8	2.5ตรม./คน	20	A
- ห้องพักยาม	1	7	2.5ตรม./คน	17.5	A
- ห้องพักนักการ ,คนงาน,คนขับรถ , คนสวน	1	38	2.5ตรม./คน	95	A
- ห้องไฟฟ้า	-	-	-	80	C
- ห้องประปา	-	-	-	42	C
- ส่วนจอดรถ+พื้นที่สัญญา 30%	174	-	1 คัน /120	2,714	พระ ราช บัญญัติ
- คิดพื้นที่สัญญา 30%	-	-	-	353.88	-
2. ฝ่ายวิจัยและพัฒนา					
- หัวหน้าฝ่าย	1	1	15ตรม./คน	15	A
- รองหัวหน้าฝ่าย	1	1	9ตรม./คน	9	A
งานปฏิบัติการวิจัย					
- พักคอย	1	23	1.4ตรม. /คน	32.2	A
- ชุกรการฝ่ายวิจัย	1	4	4.5ตรม. /คน	18	A
- ห้องเก็บเอกสาร	1	-	-	12	C
- ตรวจปรักษานะแนว	1	-	-	32	C
- ห้องพักนักวิจัย	1	11	9ตรม. /คน	99	A
- ห้องปฏิบัติการพฤติกรรม	2	12	5ตรม. /คน	60	A
- ห้องสังเกตพฤติกรรม	1	-	-	12	C
- ห้องเก็บของ	1	-	-	12	C
- ห้องประชุม	1	23	2.5ตรม. /คน	57.5	A
งานวิจัยและการประเมินผล					
- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	1	10	5ตรม./คน	50	A

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไปต่อหรือเผยแพร่ในที่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต และต้องอ้างอิงถึงชื่อของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	หน่วย	จำนวน ผู้ใช้	พท./ หน่วย	พท.ตรม	อ้างอิง
- ห้องเก็บเอกสาร	1	-	-	12	C
- ห้องน้ำ ชาย , หญิง	2	23	1ชุด/25คน	20.98	G
- คิดพื้นที่สัญญา 3 0%	-	-	-	132.5	-
3. ฝ่ายการศึกษาและอบรม					
- หัวหน้าฝ่าย	1	1	15ตรม./คน	15	A
- รองหัวหน้าฝ่าย	1	1	9ตรม./คน	9	A
ระดับประกาศนียบัตร					
- ห้องบรรยาย	2	80	1.1ตรม. / คน	88	A
- ห้องเรียนปฏิบัติการวิจัยสังคม	2	80	5 ตรม. / คน	400	A
บัณฑิตศึกษา					
- ทะเบียน	1	5	4.5ตรม. /คน	22.5	A
- การเงินและธุรการ	1	8	4.5ตรม. /คน	36	A
- ธุรการประจำสาขา	1	4	4.5ตรม. /คน	18	A
- พัสดุ	1	24	1.4ตรม. /คน	33.6	A
- ห้องพักอาจารย์ , นักวิชาการ	1	20	15ตรม. / คน	300	A
- ห้องประชุม	1	24	2.5ตรม. /คน	60	A
- ห้องเรียนบรรยาย	4	40	1.1ตรม. / คน	176	A
- ห้องเรียนปฏิบัติการทางคำนวณ	2	40	3ตรม. / คน	240	A
- ห้องเรียนปฏิบัติการทางสังคม	4	40	5ตรม. / คน	800	A
- ห้องเก็บอุปกรณ์การเรียน	1	-	-	48	C
- ห้องปฏิบัติการโภชนาการบำบัด	1	40	5ตรม. / คน	200	A
- ห้องปฏิบัติเวชปฏิบัติ	1	40	5ตรม. / คน	200	A
- CULTURE ROOM	1	-	48	48	I
- INSTRUMENT ROOM	1	-	64.8	64.8	I
- HEATING ROOM	1	-	64	64	I
- GLASS WASE-UP & STOR	1	-	16	16	I
- EQUIPMENT STOR	1	-	16	16	I
- COLD ROOM	1	-	2	24	I
- ห้องผู้เชี่ยวชาญ	2	4	9ตรม./คน	36	A
- ห้องทำงานวิทยานิพนธ์	16	40	44ตรม/ห้อง	704	A

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ในด้านการค้า
 ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและต้องอ้างอิงถึงที่มาของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	หน่วย	จำนวน ผู้ใช้	พท./ หน่วย	พท. ตรม.	อ้างอิง
- ห้องสมุดคั่นคว่ำ					
- พื้นที่อ่าน	1	52	2.3ตรม./คน	119.8	A
- พื้นที่วางหนังสือ	1	-	1ตรม./40เล่ม	97.5	A
- ช่อมหนังสือ	1	-	20%	43.42	A
- นันทนาการการศึกษา	1	104	1ตรม./คน	104	C
- ห้องกิจการศึกษา	1	-	-	98	C
ส่วนอบรม/ประชุม/สัมมนา					
- โถงทางเข้า	1	150	0.64ตรม./คน	96	B
- ห้องประชุมสัมมนา	1	150	0.9ตรม./คน	135	A
- ห้องเก็บอุปกรณ์	1	-	20 %	56.6	B
- ห้องควบคุมแสง,เสียง	1	2	10 ตรม./คน	20	B
- ห้องพักวิทยากร	1	4	9 ตรม./คน	36	A
ห้องสมุด					
- โถงทางเข้า	1	60	0.64	38.4	B
- รั้วฝากของ	2	-	4.4	8.8	C
- ตู้บัตรรายการ	2	-	0.6/ชุด	1.2	C
- ห้องบรรณารักษ์ + ผู้ช่วย	1	2	9ตรม./คน	18	A
- พนักงานทั่วไป	1	3	4.5ตรม./คน	13.5	A
- เก็บและช่อมหนังสือ	1	-	20 %	71.25	A
- ที่วางหนังสือ	-	-	1ตรม./40	94	A
- ที่ถ่ายเอกสาร	1	-	3ตรม/1	3	A
- ที่อ่านหนังสือ	-	55	2.3ตรม/คน	126.5	A
ส่วนนิทรรศการ					
- โถง	1	150	0.64ตรม./คน	96	B
- โทรศัพท์	5	906	0.72/เครื่อง	3.6	B
- ประชาสัมพันธ์	1	2	4.5ตรม/คน	9	A
- ป้ายปิดประกาศ	1	-	-	2	C
- ส่วนแสดงนิทรรศการชั่วคราว	1	-	10.27/บอร์ด	421.1	H
- ส่วนแสดงนิทรรศการถาวร	1	-	-	200.1	H
- ห้องเตรียมจัดแสดงงาน	1	-	15 %	93.18	C

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไปดำเนินการอื่นใด ซึ่งส่งผลกระทบต่อหน่วยงานผู้จัดพิมพ์และต้องอ้างถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีนำไปใช้

องค์ประกอบ	หน่วย	จำนวน ผู้ใช้	พท./ หน่วย	พท. ตรม.	อ้าง อิง
- ห้องน้ำ - ส้วม ชาย/หญิง งานบริการด้านหอพัก	16	386	1 ชุด/25คน	167.68	G
- ห้องพักนักศึกษา	27	106	1 ห้อง /32	864	A
- ห้องพักอาคันตุกะ	3	6	1 ห้อง /64	192	A
- ห้องพักผู้อบรม - สัมนา	12	48	1 ห้อง /64	768	A
	51	102	1 ห้อง /32	1632	A
- ห้องพักครอบครัวบำบัด	12	36	1ห้อง /32	384	A
- ห้องพักเด็กประจำ (หอทีสตึก)	6	90	1ห้อง /64	384	A
- สำนักงาน	1	4	4.5ตรม./คน	18	A
- โถงพักคอย	1	185	1.4ตรม/คน	259	A
- รับรองแขก	1	10	2.5ตรม/คน	25	A
	1	30	25 ตรม./ คน	75	A
- ชัก - อบ - ริด	1	6	10ตรม. / คน	60	A
- ห้องแม่บ้าน(บริการ)	1	4	4.5ตรม./คน	18	A
- คิดพื้นที่สัญญาจร 30 % ฝ่ายประสานงานเครื่องถ่าย	-	-	-	3080.8	-
- หัวหน้าฝ่าย	1	1	15ตรม./คน	15	A
- รองหัวหน้าฝ่าย	1	1	9ตรม./คน	9	A
หน่วยงานพัฒนาเครื่องมือ รูปแบบและวิธี การแก้ปัญหา					A
- ห้องโสตทัศนศึกษา	1	40	1.1ตรม / คน	44	A
- ห้องผลิตสื่อ	1	-	-	200	C
- ห้องควบคุม	1	-	-	24	C
- ห้องเก็บของ	1	-	-	12	C
- ห้องอัดเสียง	1	-	-	50	C
- ห้องควบคุม	1	-	-	12	C
- ห้องถ่ายภาพ	1	-	-	50	C
- ห้องมิด	1	-	-	18	C
หน่วยประสานงานและปฏิบัติงาน พื้นที่ระดับภาค					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงชื่อของเอกสารทุกครั้งที่มาใช้งาน

องค์ประกอบ	หน่วย	จำนวน ผู้ใช้	พท./ หน่วย	พท. ตรม.	อ้างอิง
- ห้องเจ้าหน้าที่โครงการ สำนักงานปฏิบัติงานข้อมูลทางวิชาการ	4	20	4.5ตรม./คน	90	A
- ห้องคอมพิวเตอร์สื่อสาร	1	4	9ตรม/คน	36	A
- ห้องทำงานเอกสาร (ตำรา)	1	9	4.5ตรม./คน	40.5	A
- ส่วนถ่ายเอกสาร	1	1	3ตรม./1	3	A
- ห้องเก็บของ	1	-	-	8	C
- ห้องน้ำ - ส้วม	2	44	1ชุด/25คน	189.1	G
- คิดพื้นที่สัญญาจร 30%	-	-	-	189.1	-
ฝ่ายบริการ					
- ห้องหัวหน้าฝ่าย	1	1	15 ตรม./ คน	15	A
- ห้องรองหัวหน้าฝ่าย	1	1	9 ตรม./ คน	9	A
- ห้องธุรการ	1	1	4.5ตรม/คน	4.5	A
งานบริการเลี้ยงดูเด็กเล็กและเด็กปฐมวัย					
- ห้องพักครูใหญ่	1	1	15ตรม./คน	15	A
- ห้องธุรการ	1	4	4.5ตรม./คน	18	A
- ห้องดูแลเด็กทารก	1	30	1.5ตรม./คน	45	E
- ห้องขงนม	1	-	-	12	E
- ห้องทำความสะอาดเด็กทารก	1	30	4คน / 1 ที่	12	E
- ห้องสังเกตการณ์	1	-	-	10	C
- ทำงานพยาบาล	1	2	9ตรม./คน	18	A
- ห้องพักครู	1	12	3.72ตรม/คน	44.64	D
- สนามเด็กเล่น	1	90	2ตรม./คน	180	E
- ห้องเรียนและนอนของ เด็กอนุบาล	8	90	2.70ตรม/คน	243	E
- ห้องอเนกประสงค์	1	90	2ตรม. / คน	180	E
- ห้องน้ำ - ส้วมเด็ก	1	90	2ชุด /12 คน	16	E
- ห้องน้ำ - ส้วมครู	2	40	1ชุด/25คน	20.98	G
งานคลินิกเด็กและครอบครัวบำบัด					
- โถงทางเข้า	1	240	0.64	158	B
- ที่เด็กเล่น	1	30	2ตรม./คน	60	E
- พักคอย	1	30	1.4ตรม./คน	42	C

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ได้รับอนุญาตให้ทำซ้ำหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากทางมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

องค์ประกอบ	หน่วย	จำนวน ผู้ใช้	พท./ หน่วย	พท. ตรม.	อ้าง อิง
- เวชระเบียน	1	-	-	12	C
- ห้องการเงิน และจ่ายยา	1	-	-	12	C
- ห้องพักแพทย์	1	-	-	12	C
- ห้องตรวจ วินิจฉัย	3	-	12ตรม./1ห้อง	36	C
- ห้องทดสอบจิตวิทยา	3	-	12ตรม./1ห้อง	36	C
- พักคอย	1	30	1.4ตรม./คน	42	C
- พักแพทย์	1	-	-	12	C
- ห้องตรวจคลื่นสมอง	1	-	-	15	C
- ห้องให้เลือด(BLOOD DRAW)	1	-	-	16	C
- ห้องน้ำ - ส้วม	1	-	-	4	C
- ห้องตรวจของเหลว(HAMATOLOGY & URINALYSIS)	1	-	-	9	C
- ห้องตรวจสารเคมี(CHEMISTRY)	1	-	-	12	C
- ห้องเก็บเครื่องมือ	1	-	-	8	C
- ห้องเก็บสารเคมี	1	-	-	8	C
- ห้องห้องตรวจแบคทีเรีย (MICROBIOLOGY)	1	-	-	6	C
- ห้องทำความสะอาด (GLASS WASH & STERILIZE)	1	-	-	9	C
- ห้องโภชนาการบำบัด	1	30	3ตรม./คน	90	A
- ห้องพักคอย	1	15	1.4ตรม./คน	21	C
- ตรวจให้คำปรึกษา แนะนำ	1	6	5 ตรม./คน	30	A
- ตูรการ	1	2	4.5ตรม./คน	9	A
- พักแพทย์	1	5	9ตรม./คน	45	A
- ห้องครอบครัวบำบัด	5	6	5ตรม./คน	150	A
- ห้องเก็บของ	3	-	12ตรม./ห้อง	36	C
- ห้องสังเกตการณ์	3	-	12ตรม./คน	36	C
- ห้องบำบัดกลุ่ม	1	15	3ตรม./คน	45	A
- ห้องนันทนาการบำบัด	1	100	1ตรม./คน	100	A
- ห้องเก็บของ	1	-	-	6	C

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่สามารถทำซ้ำหรือดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	หน่วย	จำนวน ผู้ใช้	พท./ หน่วย	พท. ตรม.	อ้างอิง
- ห้องสวด-อบรม	1	100	1ตรม./คน	100	A
- ห้องวิทยากร	1	4	9ตรม./คน	36	A
- ห้องเก็บของ	1	-	-	8	C
- ห้องแต่งตัว	1	-	-	8	C
- ห้องสอนแสดง	1	30	3ตรม./คน	90	A
- ห้องกายภาพบำบัด	1	30	3ตรม./คน	90	A
- ห้องน้ำ - ส้วม	8	138	1ชุด/25คน	82.88	C
<u>งานบำบัดและฟื้นฟูเด็กออทิสติก</u>					
- สนามเด็กเล่น	1	90	2ตรม./คน	180	E
- สระน้ำเด็ก	1	-	-	50	C
- ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า	1	180	1ชุด/12คน	30	E
- ห้องอเนกประสงค์	1	90	2ตรม./คน	180	E
- ห้องเรียน (เตรียมความพร้อม)	6	90	2.7ตรม./คน	243	D
- ห้องน้ำ - ส้วมเด็ก	8	90	1ชุด/12คน	18	E
- ห้องทำงานครูพิเศษ	1	12	3.72ตรม./คน	44.64	D
- ห้องผู้ช่วยครูพิเศษ	1	18	3.72ตรม./คน	66.96	D
- ห้องเก็บของ	1	-	-	8	C
- ห้องน้ำ - ส้วมเจ้าหน้าที่	2	50	1ชุด/25คน	20.96	C
<u>งานพัฒนาเด็กและครอบครัวเคลื่อนที่</u>					
- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	1	10	4.5ตรม./คน	45	A
- ห้องประชุมย่อย	1	10	2.5ตรม./คน	25	A
- คิดพื้นที่สำรอง 30 %	-	-	-	985.8	-

สรุปพื้นที่ใช้สอยโครงการ

- | | | |
|---------------------------|------------|-----------|
| 1. สำนักผู้อำนวยการ | 1,784.302 | ตารางเมตร |
| 2. ฝ่ายวิจัยและพัฒนา | 574.158 | ตารางเมตร |
| 3. ฝ่ายการศึกษาอบรม | 13,349.960 | ตารางเมตร |
| 4. ฝ่ายประสานงานเครือข่าย | 819.598 | ตารางเมตร |
| 5. ฝ่ายบริการ | 4,271.982 | ตารางเมตร |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการทำงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อาจนำออกเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้

พื้นที่จอดรถ 2,714.400 ตารางเมตร

พื้นที่ใช้สอยของโครงการทั้งหมด

23,514.400 ตารางเมตร

3.2.3.6 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

ตารางที่ 3.8 แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ องค์ประกอบหลัก

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	รวม
1. บริหารและธุรการ	0	2	3	4	4	2	1	16
2. บริการทั่วไป	●	0	1	1	1	1	3	9
3. วิจัยพัฒนา	●	●	0	3	3	3	1	14
4. การศึกษาและอบรม	●	●	●	0	2	2	1	13
5. ประสานงานเครือข่าย	●	●	●	●	0	2	1	13
6. บริการสังคม	●	●	●	●	●	0	2	12
7. จอctrล	●	●	●	●	●	●	0	9



บริหารสัมพันธ์



บริการสัมพันธ์

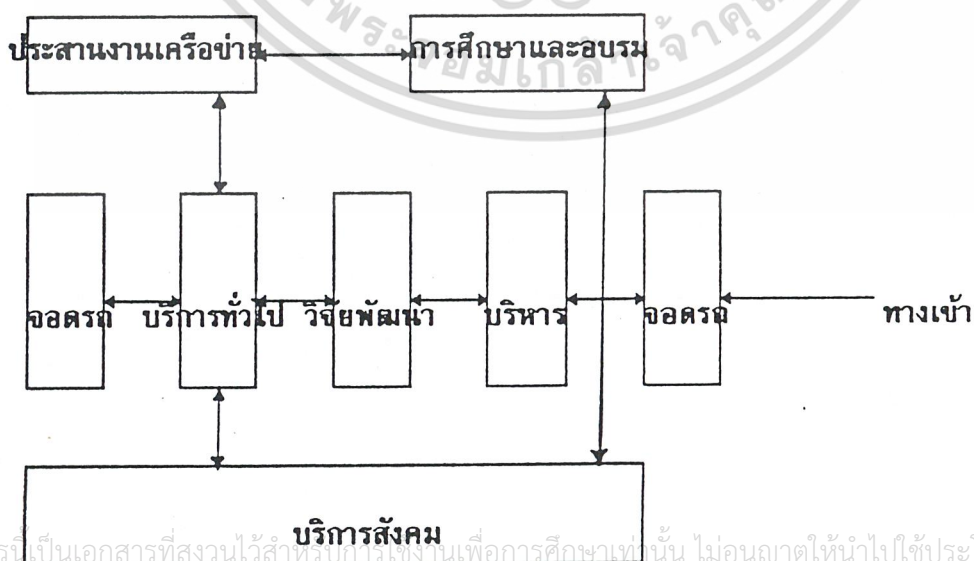


ติดต่อสัมพันธ์



เทคนิคสัมพันธ์

FUNCTION DIAGRAM



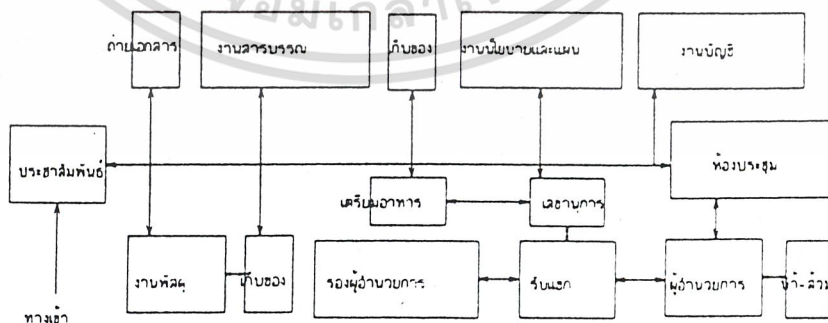
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

INTERACTION CHART

ส่วนบริหารและธุรการ

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	รวม
1. ผู้อำนวยการ	0	3	3	2	4	1	3	1	1	3	3	3	3	1	31
2. รองผู้อำนวยการ	0	3	2	4	1	3	1	1	3	3	3	3	3	1	31
3. เลขานุการ	0	2	2	3	2	1	1	2	2	2	2	3	1	27	
4. รับแขก	0	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	22	
5. ห้องประชุม	0	1	3	1	1	3	3	3	3	3	4	1	32		
6. เตรียมอาหาร	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16		
7. ห้องสารบรรณ	0	2	3	3	3	3	3	3	3	3	1	31			
8. ห้องเก็บเอกสาร	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14			
9. ที่ถ่ายเอกสาร	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	19			
10. ห้องนโยบายและแผน	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	30			
11. ห้องบัญชี	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	30			
12. ห้องพัสดุ	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	30			
13. ประชาสัมพันธ์	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13			
14. เก็บของ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13			

FUNCTION DIAGRAM



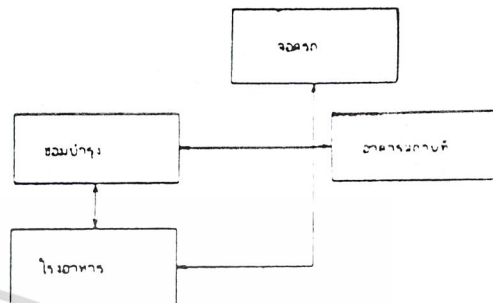
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

INTERACTION CHART

บริการทั่วไป

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5
1. โรงอาหาร	0	2	2	2	8
2. ช่อมบ่ารุง	✗	0	2	3	7
3. อาคารสถานที่	✗	✗	0	3	7
4. จอดรถ	✗	✗	✗	0	8

FUNCTION DIAGRAM

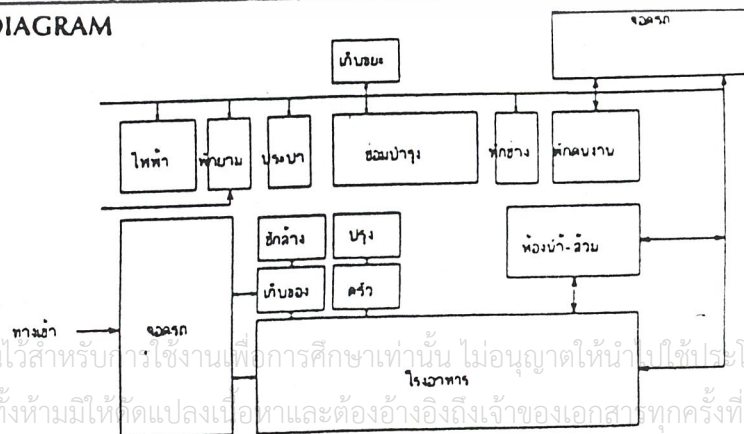


INTERACTION CHART

บริการทั่วไป

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	รวม
1.พื้นที่รับประทานอาหาร	0	4	4	1	1	1	3	1	1	1	1	2	2	1	23
2.ครัว	✗	0	4	3	3	3	1	1	1	1	1	2	2	3	29
3.ปรุงอาหาร	✗	✗	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	21
4.เก็บของสด-แห้ง	✗	✗	✗	0	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	17
5.ซักล้าง	✗	✗	✗	✗	0	1	1	1	1	1	1	2	2	1	17
6.เก็บขยะ	✗	✗	✗	✗	✗	0	1	1	1	1	1	1	1	1	15
7.ห้องนำ-ส้วม	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0	1	1	1	1	1	1	1	15
8.ห้องปฏิบัติการช่อมบ่ารุง	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0	3	1	1	3	3	2	20
9.ห้องพักช่างเทคนิค	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0	1	1	2	2	1	17
10.ห้องพักยาม	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0	1	2	2	1	15
11.ห้องพักคนงาน	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0	2	2	1	15
12.ห้องไฟฟ้า	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0	3	1	25
13.ห้องประปา	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0	1	25
14.จอดรถ	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0	17

FUNCTION DIAGRAM



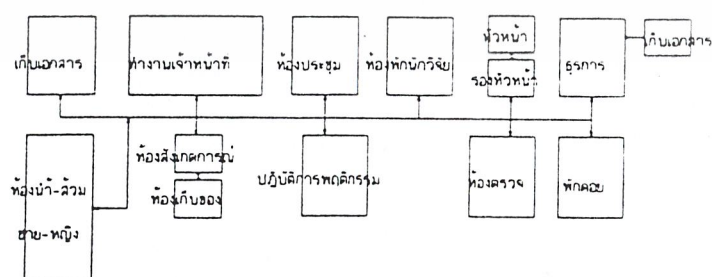
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานี้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

INTERACTION CHART

ฝ่ายวิจัยพัฒนา

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	รวม
1. หัวหน้าฝ่าย	0	4	1	2	1	4	4	2	4	1	4	2	1	1	31
2. รองหัวหน้าฝ่าย	✖	0	1	2	1	4	4	2	4	1	4	2	1	1	31
3. พักคอย	✖	✖	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
4. ชุมการฝ่ายวิจัย	✖	✖	✖	0	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	18
5. ห้องเก็บเอกสาร	✖	✖	✖	✖	0	1	1	1	1	1	1	2	2	1	13
6. ตรวจสอบปรึกษาแนะนำ	✖	✖	✖	✖	✖	0	4	3	3	1	1	1	1	1	27
7. พักนักวิจัย	✖	✖	✖	✖	✖	✖	0	4	4	1	4	1	1	1	32
8. ปฏิบัติการพฤติกรรม	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	0	4	4	2	1	1	1	27
9. ห้องสังเกตพฤติกรรม	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	0	4	1	1	1	1	30
10. ห้องเก็บของ	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	0	1	1	1	1	19
11. ห้องประชุม	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	0	2	1	1	24
12. ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	0	4	1	19
13. ห้องเก็บเอกสาร	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	0	1	16
14. ห้องนำชาย-หญิง	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	0	13

FUNCTION DIAGRAM



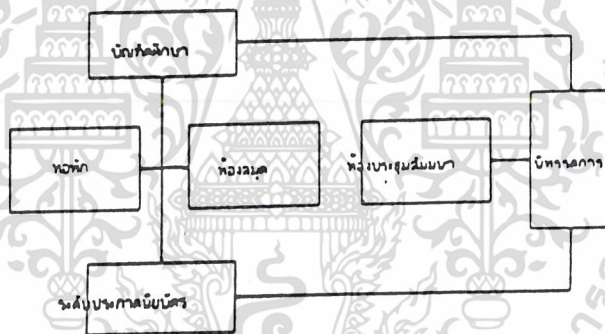
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

INTERACTION CHART

ฝ่ายการศึกษาอบรม

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7
1. งานประกาศนียบัตร	0	3	2	2	4	4	15
2. งานบัณฑิตศึกษา	✕	0	2	2	4	4	15
3. งานฝึกอบรม-ประชุม	✕	✕	0	2	4	4	14
4. งานห้องสมุด	✕	✕	✕	0	4	1	12
5. งานนิทรรศการ	✕	✕	✕	✕	0	1	17
6. งานบริการหอพัก	✕	✕	✕	✕	✕	0	14

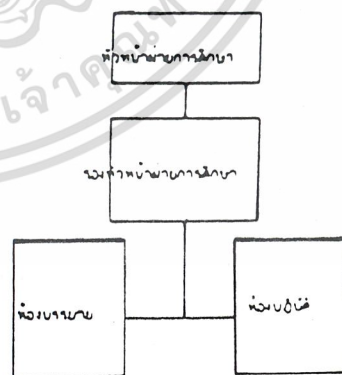
FUNCTION DIAGRAM



INTERACTION CHART

ระดับประกาศนียบัตร

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5
1. หัวหน้าฝ่าย	0	4	1	2	7
2. รองหัวหน้าฝ่าย	✕	0	1	2	7
3. ห้องบรรยาย	✕	✕	0	3	5
4. ห้องเรียนปฏิบัติการวิจัย	✕	✕	✕	0	7



FUNCTION DIAGRAM

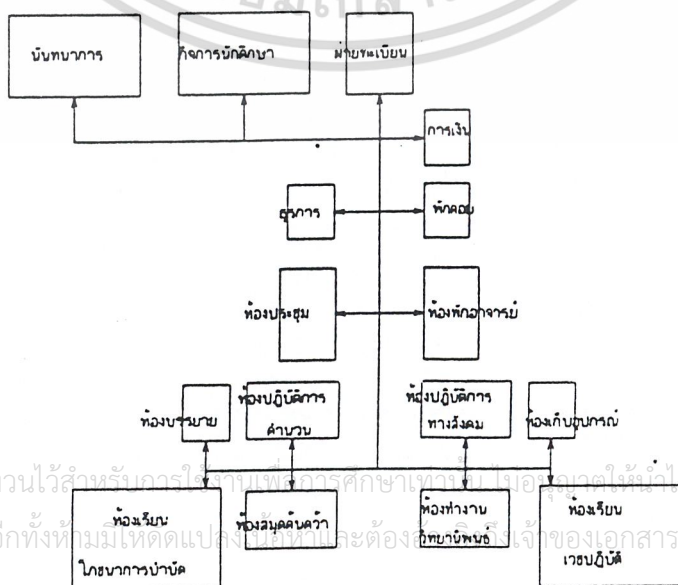
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

INTERACTION CHART

บัณฑิตศึกษา

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	รวม
1. ทะเบียน	0	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
2. การเงินและธุรการ	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
3. ธุรการประจำสาขา	0	0	0	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20
4. พักคอย	0	0	0	0	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
5. ห้องพักอาจารย์	0	0	0	0	0	4	2	3	3	3	3	4	2	1	1	1	34
6. ห้องประชุม	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
7. ห้องเรียนบรรยาย	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	1	1	1	22
8. ห้องเรียนปฏิบัติคำนวณ	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	2	2	1	1	1	1	23
9. ห้องเรียนปฏิบัติทางสังคม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	1	1	1	1	23
10.เรียนโภชนาการบำบัด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	1	1	1	1	23
11.ห้องเรียนเวชปฏิบัติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	23
12.ห้องทำงานวิทยานิพนธ์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	1	1	23
13.ห้องสมุดค้นคว้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	19
14.นันทนาการการศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	17
15.ห้องกิจการการศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	17
16.เก็บอุปกรณ์การเรียน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17

FUNCTION DIAGRAM



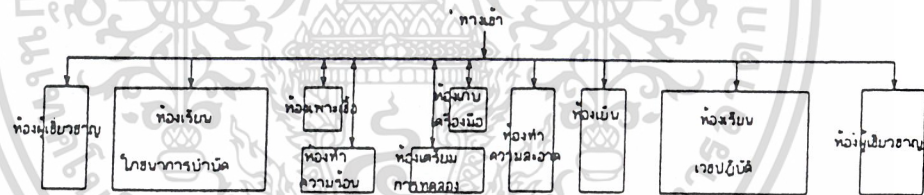
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในการเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตให้ทำซ้ำ ใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องระบุถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

INTERACTION CHART

LAB

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	รวม
1.เรียนโภชนาการบำบัด	0	4	2	2	2	2	2	2	1	17
2.ห้องเรียนแนวปฏิบัติ	0	0	2	2	2	2	2	2	1	17
3.CULTURE ROOM	0	0	0	3	2	2	2	2	1	18
4.INSTRUMENT ROOM	0	0	0	0	2	2	2	2	1	18
5.HEATING ROOM	0	0	0	0	0	2	2	2	1	18
6.GLASS WASH& STOR	0	0	0	0	0	0	2	2	1	15
7.EQUIPMENT STOR	0	0	0	0	0	0	0	2	1	15
8.COLD ROOM	0	0	0	0	0	0	0	0	1	15
9.ห้องผู้เชี่ยวชาญ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8

FUNCTION DIAGRAM

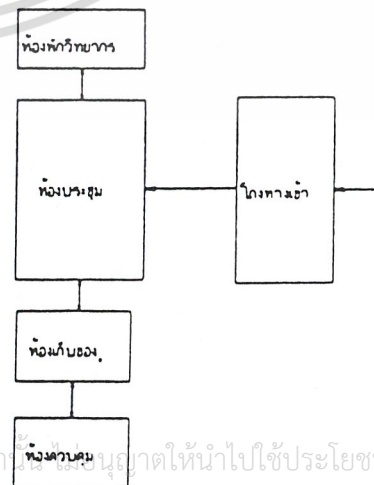


FUNCTION DIAGRAM

INTERACTION CHART

ประชุม -อบรม-สัมมนา

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	รวม
1. โถงทางเข้า	0	2	2	2	2	8
2. ห้องประชุม	0	0	3	3	4	12
3. หักวิทยากร	0	0	0	1	2	8
4. เก็บอุปกรณ์	0	0	0	0	2	8
5. ห้องควบคุมแสง-เสียง	0	0	0	0	0	10



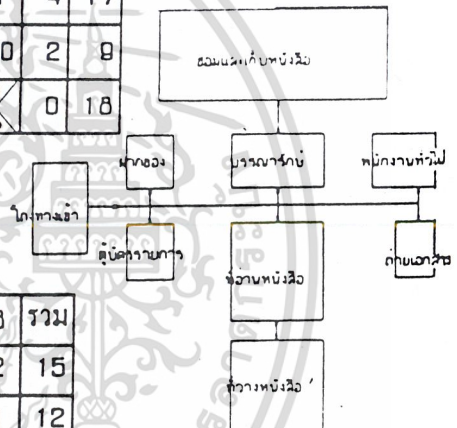
เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าพระนครเหนือ หากท่านใดนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่ต่อแหล่งอื่นและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

INTERACTION CHART

ห้องสมุด

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	รวม
1. โถงทางเข้า	0	1	1	1	1	1	1	1	1	8
2. รั้วปากของ	✗	0	1	1	1	1	1	1	1	8
3. ตู้บัตรรายการ	✗	✗	0	1	1	1	2	1	1	9
4. บรรณารักษ์	✗	✗	✗	0	2	3	3	1	3	15
5. พนักงาน	✗	✗	✗	✗	0	3	3	1	3	15
6. เก็บและซ่อมหนังสือ	✗	✗	✗	✗	✗	0	2	1	3	15
7. ทิวางหนังสือ	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0	1	4	17
8. ถ่ายเอกสาร	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0	2	9
9. ที่อ่านหนังสือ	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0	18

FUNCTION DIAGRAM

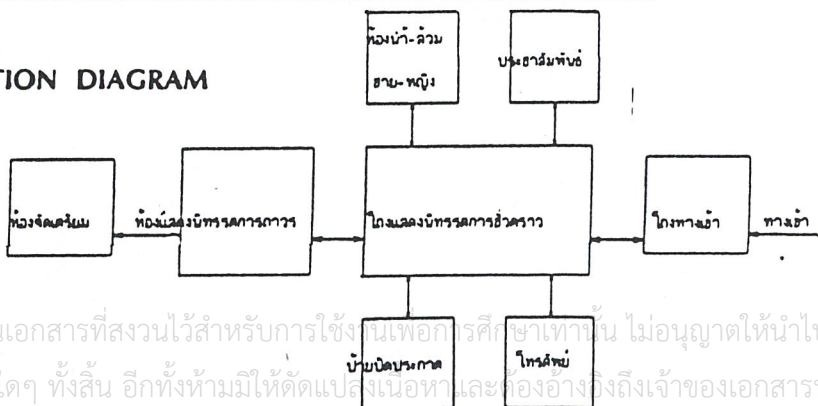


INTERACTION CHART

ส่วนนิทรรศการ

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	รวม
1. โถงทางเข้า	0	3	2	2	2	2	2	2	15
2. โทรศัพท์	✗	0	2	1	2	2	2	1	12
3. ประชาสัมพันธ์	✗	✗	0	2	2	2	1	1	12
4. บ้ายปิดประกาศ	✗	✗	✗	0	1	1	1	1	8
5. แสดงนิทรรศการชั่วคราว	✗	✗	✗	✗	0	4	2	1	13
6. แสดงนิทรรศการถาวร	✗	✗	✗	✗	✗	0	2	1	13
7. ห้องจัดเตรียมแสดง	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0	1	10
8. ห้องน้ำชาย-หญิง	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0	7

FUNCTION DIAGRAM



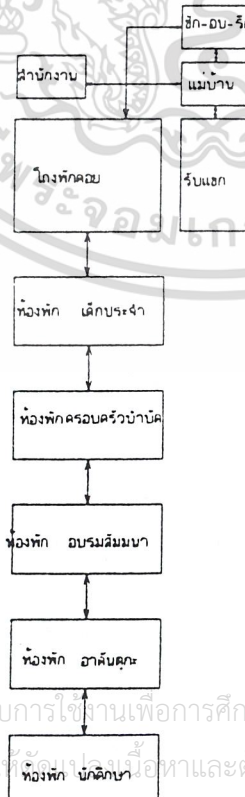
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

INTERACTION CHART

บริการหอพัก

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	รวม
1. โถงพักคอย	0	3	3	2	2	2	2	2	1	2	19
2. สำนักงาน	●	0	3	2	2	2	2	2	1	2	19
3. รับรองแขก	●	●	0	1	1	1	1	1	1	1	13
4. ห้องพักเด็กประจำ	●	●	●	0	1	1	1	1	1	1	11
5. ห้องพักครอบครัวบำบัด	●	●	●	●	0	1	1	1	1	1	11
6. ห้องพักผู้อบรม-สัมมนา	●	●	●	●	●	0	1	1	1	1	11
7. ห้องพักอาศัยคนตึก	●	●	●	●	●	●	0	1	1	1	11
8. ห้องพักนักศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	0	1	1	11
9. ห้องซัก อบ รีด	●	●	●	●	●	●	●	●	0	2	10
10. ห้องแม่บ้าน(บริการ)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	12

FUNCTION DIAGRAM



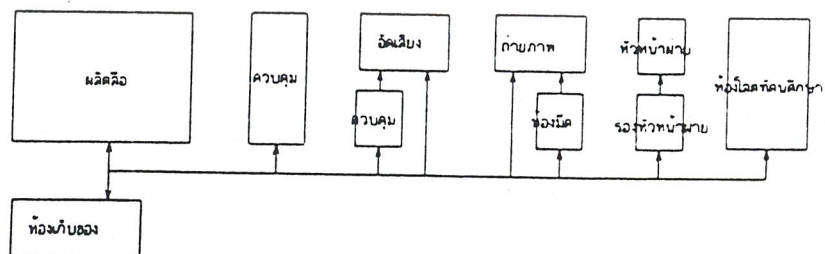
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

INTERACTION CHART

ฝ่ายประสานงานเครือข่าย

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	18	รวม
1. หัวหน้าฝ่าย	0	4	1	2	2	1	2	2	2	1	1	2	2	1	1	1	25
2. รองหัวหน้าฝ่าย	●	0	1	2	2	1	2	2	2	1	1	2	2	1	1	1	25
3. ห้องโสตทัศนศึกษา	●	●	0	2	2	1	2	2	2	2	3	3	2	1	1	1	28
4. ห้องผลิตสื่อ	●	●	●	0	4	1	3	2	3	2	1	2	1	1	1	1	28
5. ห้องควบคุม	●	●	●	●	0	2	2	2	2	2	1	2	1	1	1	1	27
6. ห้องเก็บของ	●	●	●	●	●	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
7. ห้องอัดเสียง	●	●	●	●	●	●	0	4	2	2	1	2	1	1	1	1	27
8. ห้องควบคุม	●	●	●	●	●	●	●	0	2	2	1	2	1	1	1	1	28
9. ห้องถ่ายภาพ	●	●	●	●	●	●	●	●	0	4	1	2	1	1	1	1	27
10. ห้องมิด	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	1	1	1	1	1	1	26
11. ห้องเจ้าหน้าที่โครงการ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	4	3	1	1	1	24
12. ห้องคอมพิวเตอร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	3	2	1	1	30
13. ห้องทำงานเอกสาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	3	2	1	25
14. ถ่ายเอกสาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	1	1	18
15. ห้องเก็บของ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	2	17
18. ห้องน้ำ-ส้วม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	18

FUNCTION DIAGRAM



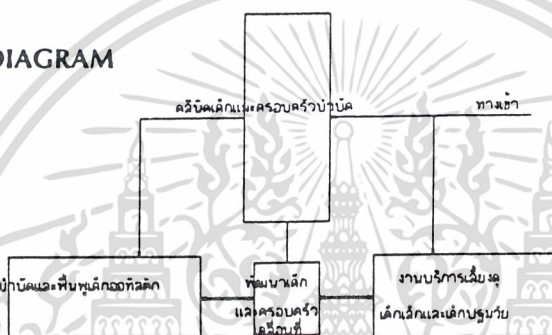
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

INTERACTION CHART

งานบริการสังคม

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5
1. งานบริการเลี้ยงดูและพัฒนาเด็กเล็กและเด็กปฐมวัย	0	4	2	2	8
2. งานคลินิกเด็กและครอบครัวบำบัดในสถาบัน	⊗	0	3	4	11
3. งานพัฒนาการเด็กและครอบครัวเคลื่อนที่	⊗	⊗	0	4	9
4. งานบำบัดและฟื้นฟูเด็กออทิสติก	⊗	⊗	⊗	0	10

FUNCTION DIAGRAM

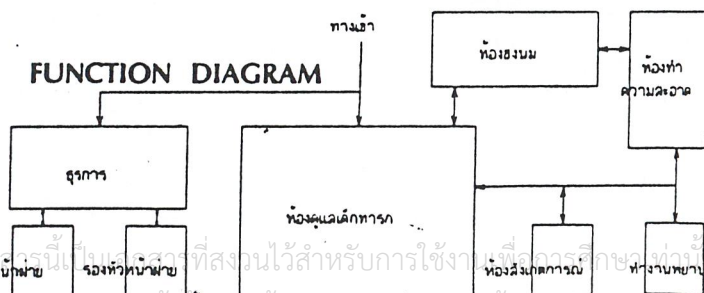


INTERACTION CHART

บริการเลี้ยงดูและพัฒนาเด็กเล็ก

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	รวม
1. หัวหน้าฝ่าย	0	4	2	2	2	2	2	2	18
2. รองหัวหน้าฝ่าย	⊗	0	2	2	2	2	2	2	16
3. ชูรการ	⊗	⊗	0	1	1	1	1	1	9
4. ห้องดูแลเด็กทารก	⊗	⊗	⊗	0	3	2	3	4	17
5. ห้องขงนม	⊗	⊗	⊗	⊗	0	3	1	1	13
6. ห้องทำความสะอาด	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	0	1	1	12
7. ห้องสังเกตการณ์	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	0	3	13
8. ห้องทำงานพยาบาล	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	0	14

FUNCTION DIAGRAM



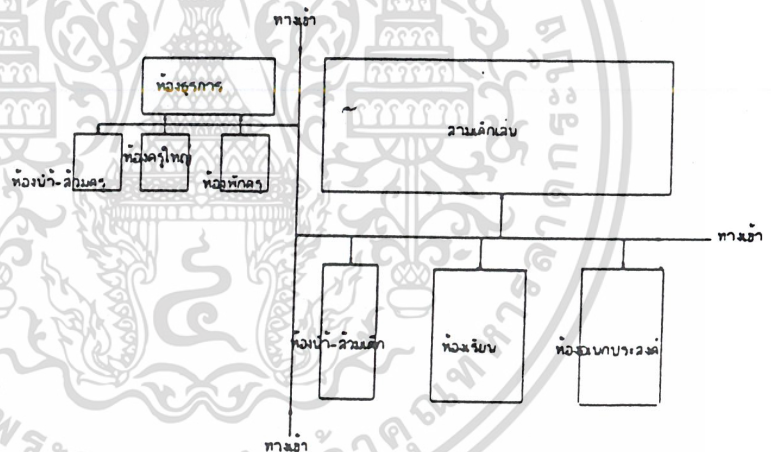
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานที่ปรึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

INTERACTION CHART

บริการเลี้ยงดูและพัฒนาเด็กปฐมวัย

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	รวม
1. ห้องพักครูใหญ่	0	4	3	1	2	1	1	1	13
2. ห้องธุรการ	0	0	1	1	1	1	1	1	10
3. ห้องพักครู	0	0	0	1	1	1	1	3	11
4. สนามเด็กเล่น	0	0	0	0	2	2	2	1	10
5. ห้องเรียนเด็กอนุบาล	0	0	0	0	0	4	3	1	14
6. ห้องอเนกประสงค์	0	0	0	0	0	0	3	1	13
7. ห้องน้ำส้วม-เด็ก	0	0	0	0	0	0	0	1	12
8. ห้องน้ำส้วมชาย-หญิง	0	0	0	0	0	0	0	0	9

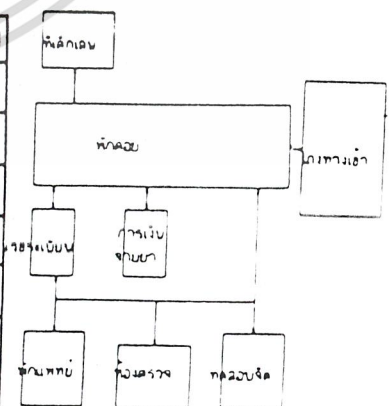
FUNCTION DIAGRAM



INTERACTION CHART

คลินิกบำบัด

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	รวม
1. โถงทางเข้า	0	1	2	2	2	1	1	1	10
2. ที่เด็กเล่น	0	0	2	1	1	1	1	1	8
3. พักคอย	0	0	0	3	3	1	1	1	13
4. เวชระเบียน	0	0	0	0	4	3	1	1	15
5. จ่ายยา-การเงิน	0	0	0	0	0	3	1	1	15
6. พักแพทย์	0	0	0	0	0	0	3	3	15
7. ตรวจวินิจฉัย	0	0	0	0	0	0	0	4	12
8. ห้องทดสอบจิต	0	0	0	0	0	0	0	0	12



FUNCTION DIAGRAM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

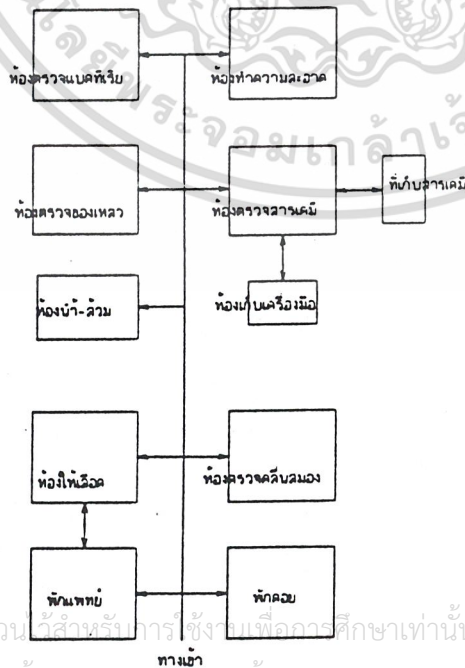
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

INTERACTION CHART

คลินิกบำบัด

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	รวม
1. พักคอย	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
2. พักแพทย์	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3. ห้องตรวจคลื่นสมอง	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	11
4. ห้องให้เลือด	0	0	0	0	3	3	1	1	1	1	1	14
5. ห้องนำ-ส้วม	0	0	0	0	0	3	1	1	1	1	1	14
6. ห้องตรวจของเหลว	0	0	0	0	0	0	1	3	3	1	1	18
7. ห้องตรวจสารเคมี	0	0	0	0	0	0	0	3	3	1	1	14
8. ห้องเก็บเครื่องมือ	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	1	18
9. ห้องเก็บสารเคมี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	18
10. ห้องตรวจแบคทีเรีย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	12
11. ห้องทำความสะอาด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10

FUNCTION DIAGRAM



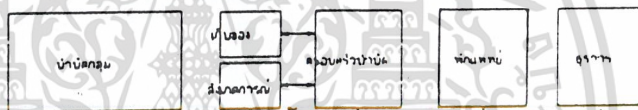
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

INTERACTION CHART

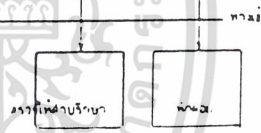
คลินิกบำบัด

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	รวม
1. พักคอย	0	2	2	2	1	1	1	1	10
2. ตรวจให้คำปรึกษา	✕	0	2	2	1	1	1	1	10
3. อูกรการ	✕	✕	0	2	1	1	1	1	10
4. พักแพทย์	✕	✕	✕	0	4	1	4	4	19
5. ครอบครับำบัด	✕	✕	✕	✕	0	3	4	3	17
6. ห้องเก็บของ	✕	✕	✕	✕	✕	0	3	3	13
7. ห้องสังเกตการณ์	✕	✕	✕	✕	✕	✕	0	4	18
8. ห้องบำบัดกลุ่ม	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	0	17

FUNCTION DIAGRAM



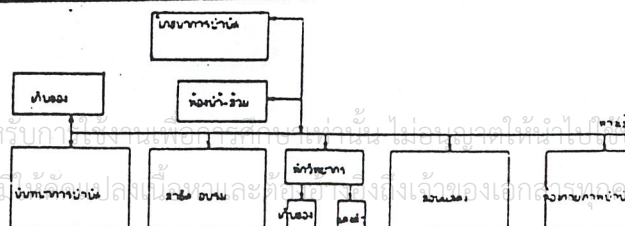
INTERACTION CHART



คลินิกบำบัด

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	รวม
1. นันทนาการบำบัด	0	3	2	1	1	1	2	2	2	1	15
2. ห้องเก็บของ	✕	0	1	1	1	1	1	1	1	1	11
3. ห้องสาธิต-อบรม	✕	✕	0	2	2	2	3	2	2	1	17
4. ห้องพักวิทยากร	✕	✕	✕	0	2	2	3	2	2	1	15
5. ห้องเก็บของ	✕	✕	✕	✕	0	1	1	1	1	1	11
6. ห้องแต่งตัว	✕	✕	✕	✕	✕	0	1	1	1	1	11
7. ห้องสอนแสดง	✕	✕	✕	✕	✕	✕	0	2	2	1	16
8. ห้องกายภาพบำบัด	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	0	2	1	14
9. ห้องโภชนาการบำบัด	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	0	1	14
10. ห้องน้ำส้วมชาย-หญิง	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	0	9

FUNCTION DIAGRAM



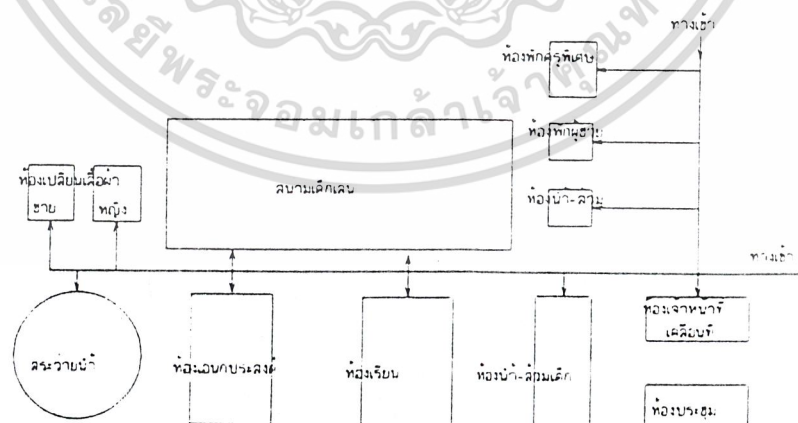
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับภายในงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกลงมือลงพิมพ์ซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสารหรือผู้ที่มีอำนาจในการนำไปใช้

INTERACTION CHART

งานบำบัดและฟื้นฟูเด็กออทิสติก

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	รวม
1. สนามเด็กเล่น	0	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	14
2. สระน้ำเด็ก	0	0	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
3. ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
4. ห้องอเนกประสงค์	0	0	0	0	3	2	2	2	1	1	1	1	17
5. ห้องเรียน	0	0	0	0	0	3	2	2	1	1	1	1	18
6. ห้องน้ำส้วมเด็ก	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	15
7. ห้องทำงานครูพิเศษ	0	0	0	0	0	0	0	3	1	3	1	1	17
8. ห้องผู้ช่วยครูพิเศษ	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	1	1	17
9. ห้องเก็บของ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	11
10. ห้องน้ำส้วม ครู	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	15
11. ห้องเจ้าหน้าที่ (เคลื่อนที่)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	13
12. ห้องประชุมย่อย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13

FUNCTION DIAGRAM



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

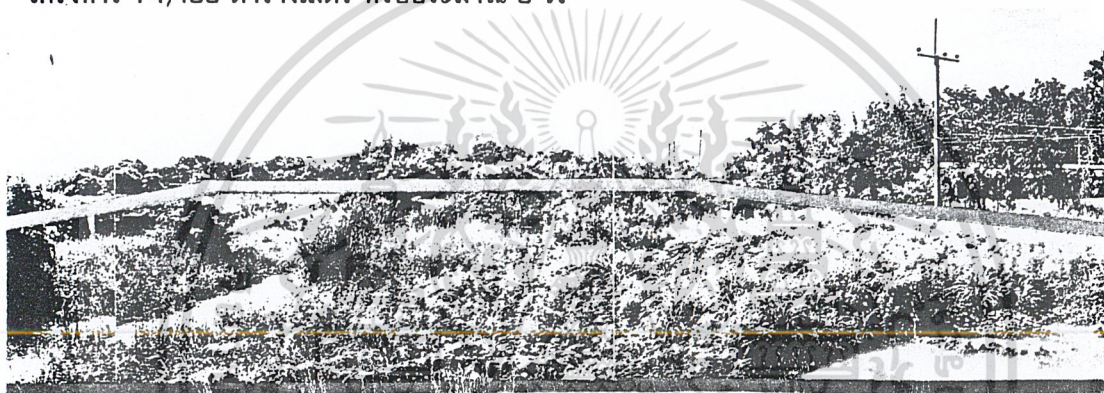
3.2.4 การวิเคราะห์รายละเอียดที่ตั้งโครงการ

ที่ตั้งโครงการ

ที่ตั้งโครงการอยู่ในมหาวิทยาลัยมหิดล ศูนย์ศาลายา ซึ่งอยู่ในทิศตะวันตกเฉียงเหนือของพื้นที่มหาวิทยาลัย พื้นที่โครงการติดกับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ทางด้านทิศเหนือและในอนาคตทางด้านทิศใต้จะติดกับสนามฟุตบอล มีถนนโดยรอบโครงการ

ขนาดของโครงการ

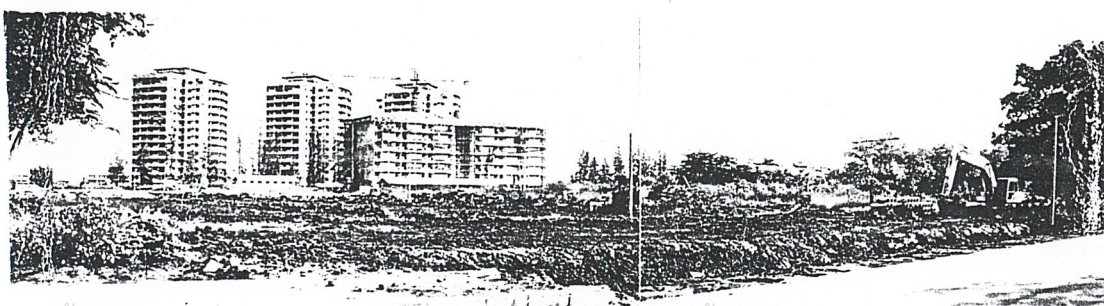
ขนาดของสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้ามีพื้นที่ก่อสร้างโครงการ 14,400 ตารางเมตร หรือประมาณ 9 ไร่



แผนภาพที่ 3.15 แสดงที่ตั้งโครงการด้านทิศเหนือ

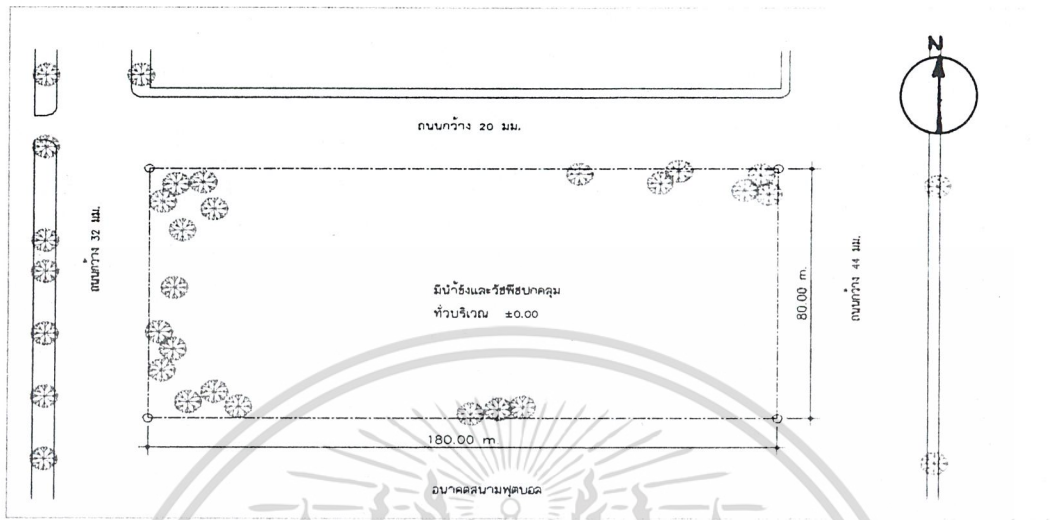


แผนภาพที่ 3.16 แสดงที่ตั้งโครงการด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้



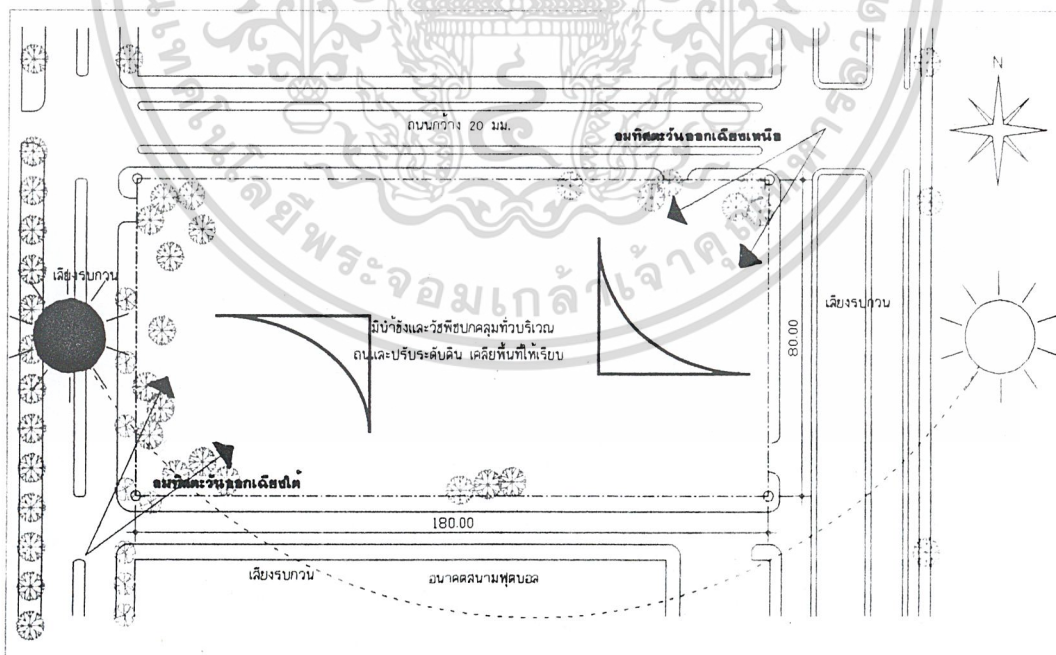
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ในการค้า
 แผนภาพที่ 3.17 แสดงถนนและอาคารหอพักอาจารย์ ที่กำลังก่อสร้างด้านทิศตะวันออก
 ไม่วากรณใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่ลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.4.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ (SITE SERVEY)



ผังที่ 3.4 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ

3.2.4.2 การวิเคราะห์ด้านกายภาพที่ตั้งโครงการ (SITE ANALYSIS)



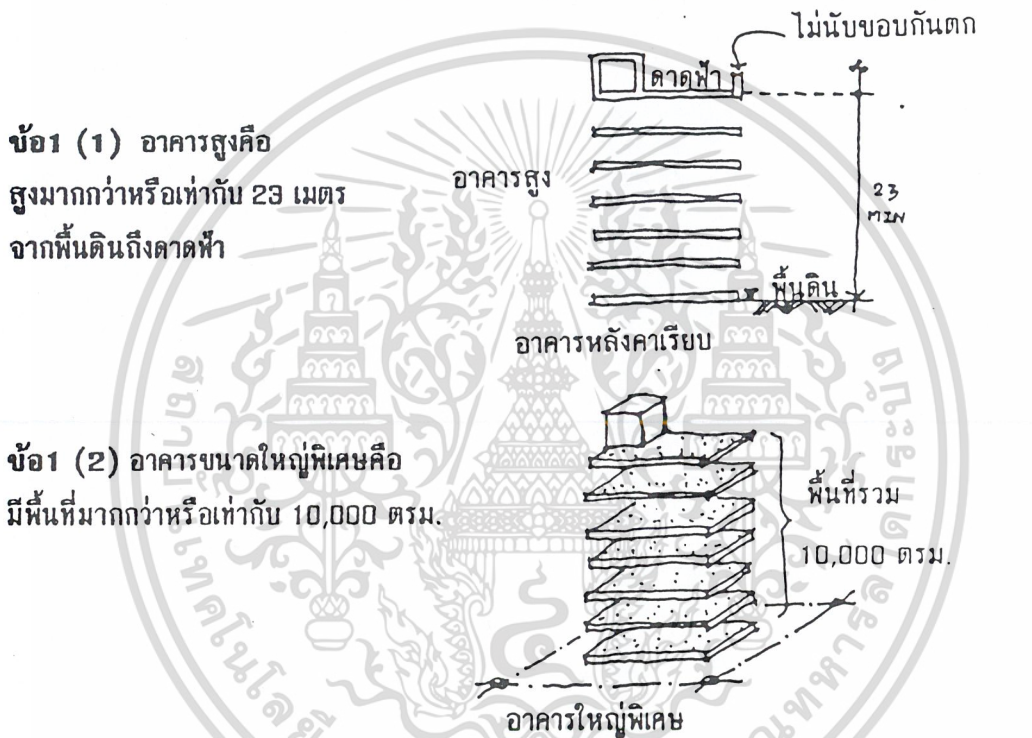
ผังที่ 3.5 แสดงการวิเคราะห์ด้านกายภาพที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

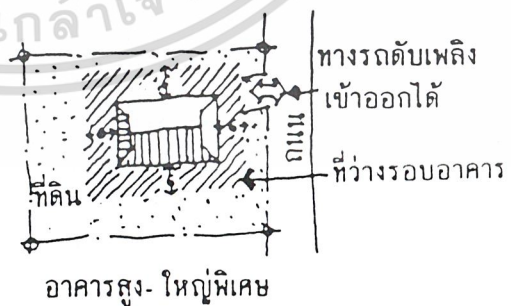
3.2.5.3 การวิเคราะห์กฎหมายควบคุมอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ

ในการออกแบบสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวได้ถูกควบคุมอาคารในเรื่อง อาคารสูง-อาคารขนาดใหญ่พิเศษ พ.ศ. 2535 (ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522)ซึ่งมีเนื้อหาโดยย่อ ที่สถาบันแห่งชาติ ได้นำมาใช้ในการออกแบบ

แผนภาพที่ 3.18 การวิเคราะห์กฎหมายควบคุมอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ



ข้อ 3 (1) อาคารสูง-ใหญ่พิเศษ
รอบอาคารต้องมีถนนหรือที่ว่าง กว้างมากกว่าหรือเท่ากับ ๖ เมตร รดดับเพลิง เข้า-ออกได้

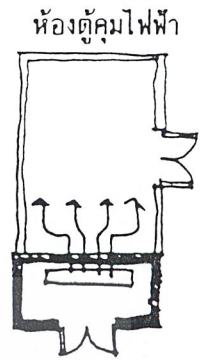


ข้อ ๓ (1) อาคารสูง-ใหญ่พิเศษ
ระบายอากาศธรรมชาติช่องเปิด มากกว่าหรือเท่ากับ 10% ของ พื้นที่พื้นหรือระบายนอากาศอีกถ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการวิจัยเท่านั้น ไม่ควรนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงเจ้าของพื้นที่ห้อง 100% ที่มีการนำไปใช้

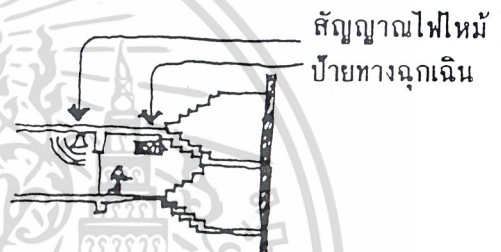
ข้อ 11 (1) อาคารสูง-ใหญ่พิเศษ
ตู้คุมไฟฟ้าอาคารต้องแยกห้องเฉพาะ
หรือแยกอาคารออกมา



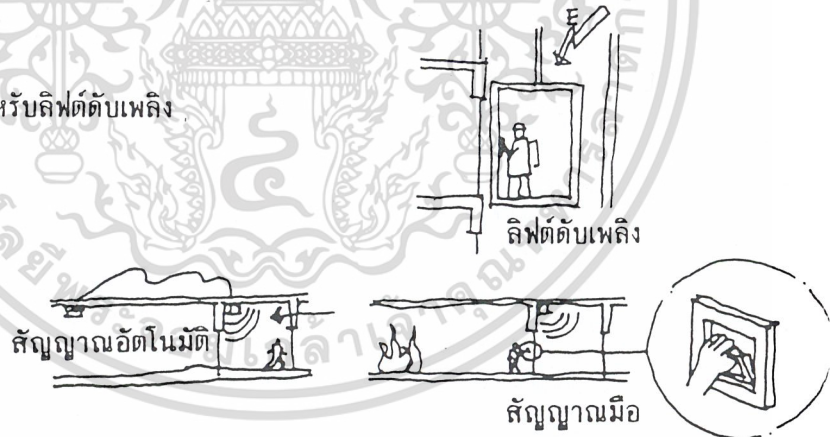
ข้อ 13 อาคารสูง
ต้องมีระบบป้องกันฟ้าผ่า



ข้อ 14 (1) อาคารสูง
ต้องมีไฟฉุกเฉินมากกว่า หรือเท่ากับ 2 ชั่วโมง
และต้องมีป้ายทางออกฉุกเฉิน สัญญาณไฟไหม้
บริเวณทางเดิน โถง และบันได

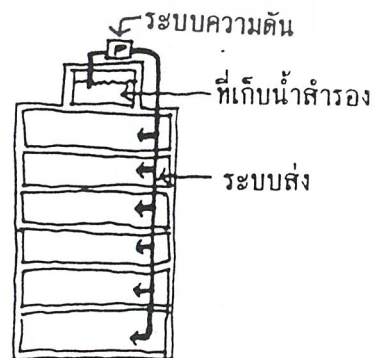


ข้อ 14 (2) อาคารสูง
ไฟฉุกเฉิน 24 ชั่วโมงสำหรับลิฟต์ดับเพลิง,
เครื่องสูบน้ำดับเพลิง,
ห้องช่วยชีวิตฉุกเฉิน,
ระบบสื่อสาร



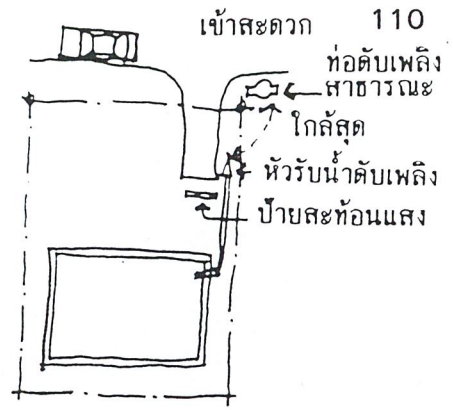
ข้อ 18 (2) อาคารสูง
ต้องมีสัญญาณเตือนเพลิงไหม้
ชนิดอัตโนมัติและชนิดใช้มือทุกชั้น

ข้อ 18 (3) อาคารสูง
ต้องมีที่เก็บน้ำสำรอง
และระบบความดัน

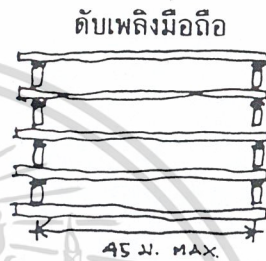


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

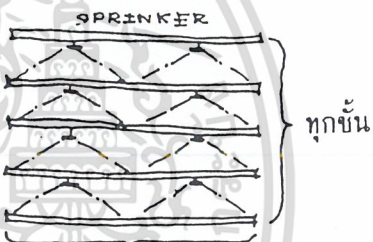
ข้อ 18 (4) อาคารสูง-ใหญ่พิเศษ
 หัวรับน้ำดับเพลิงต้องเข้าถึงสะดวก
 ใกล้ท่อดับเพลิงสาธารณะ
 และมีป้ายสะท้อนแสง



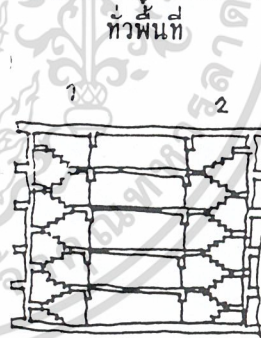
ข้อ 19 (1) อาคารสูง-ใหญ่พิเศษ
 เครื่องดับเพลิงมือถือ
 1 เครื่อง/พท. น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1,000 ตร.ม.
 1 เครื่อง/ระยะ น้อยกว่าหรือเท่ากับ 45 ม.
 1 เครื่อง/ น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ชั้น



ข้อ 20 อาคารสูง-ใหญ่พิเศษ
 ต้องมี SPRINKLER ทั่วทุกชั้น

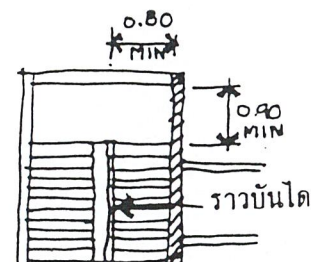


ข้อ 22 อาคารสูง
 บันไดหนีไฟจำนวนมากกว่า
 หรือเท่ากับ 2 จุดและห่างกัน
 ไม่น้อยกว่า 80 เมตร
 (วัดตามแนวทางเดิน)



* 60 MAX *
 บันไดหนีไฟ

ข้อ 23 (2) อาคารสูง
 บันไดหนีไฟกว้างมากกว่าหรือเท่ากับ 0.80 เมตร
 ขานพัก กว้างมากกว่าหรือเท่ากับ 0.90 เมตร
 ราวบันได มีมากกว่าหรือเท่ากับ 1 ด้าน



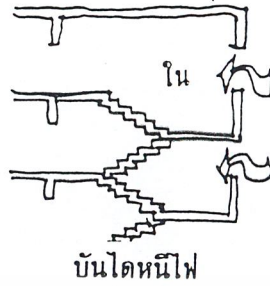
ข้อ 24 อาคารสูง บันไดหนีไฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปเผยแพร่หรือใช้ในด้านการค้า
 ภายนอกบนผนังติดบันได-ขานพักต้องกันไฟ
 ไม่ว่ากรรมใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

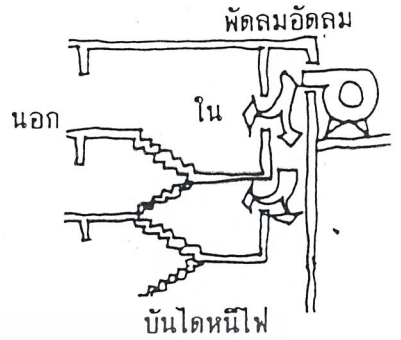
บันไดหนีไฟ

ข้อ 25 (1) อาคารสูง
บันไดหนีไฟในอาคาร
ช่องระบายอากาศมากกว่า
หรือเท่ากับ 1.40 เมตรทุกชั้น
หรือมีระบบอัดลมอัตโนมัติ

ช่องระบาย 1.4 เมตร ทุกชั้น



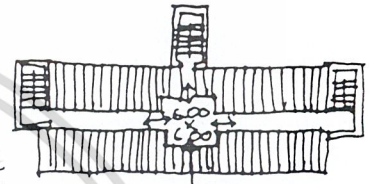
บันไดหนีไฟ



บันไดหนีไฟ

ข้อ 29 อาคารสูงต้องมีตาดฟ้าหนีไฟทางอากาศ ไม่น้อยกว่า
6.00x8.00 เมตร ติดต่อกับบันไดทุกตัวมีอุปกรณ์หนีไฟสู่ดิน

ข้อ 31 อาคารสูง-ใหญ่พิเศษ
น้ำฝนปล่อยทิ้งได้โดยตรง



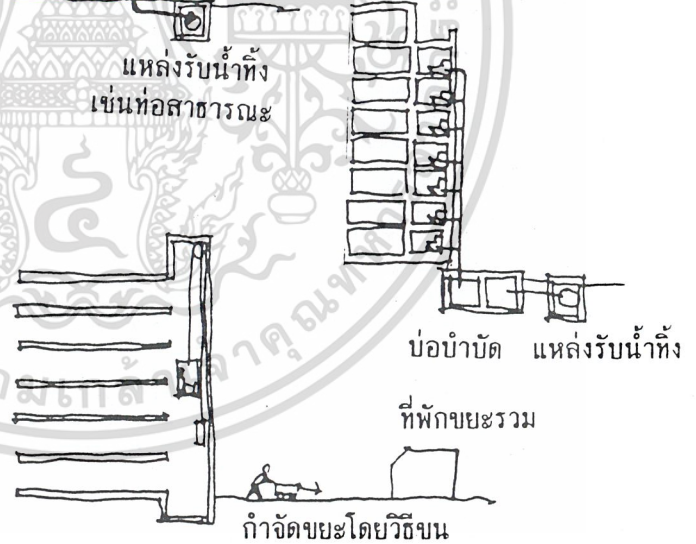
ตาดฟ้าหนีไฟทางอากาศ

ข้อ 33 อาคารสูง-ใหญ่พิเศษ
น้ำเสียต้องบำบัดก่อนปล่อยทิ้ง



แหล่งรับน้ำทิ้ง
เช่นท่อสาธารณะ

ข้อ 38 อาคารสูง-ใหญ่พิเศษ
จัดเก็บขยะโดยวิธีขนหรือทิ้งปล่อย

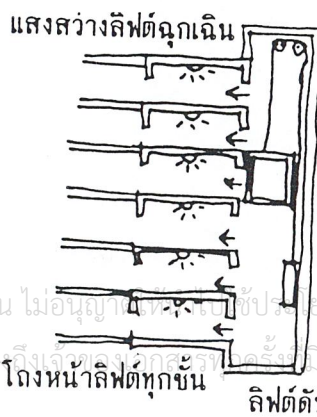


บ่อบำบัด แหล่งรับน้ำทิ้ง

ที่พักขยะรวม

กำจัดขยะโดยวิธีขน

ข้อ 44 (2) อาคารสูง ลิฟต์ดับเพลิง
ต้องมี โถงหน้าลิฟต์ทุกชั้น , สายดับเพลิง,
ผนัง-ประตูทนไฟ ประตูปิดกันควัน
ช่องเปิดหรือระบบอัดควัน



โถงหน้าลิฟต์ทุกชั้น

ลิฟต์ดับเพลิง

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์หรือการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ซ้ำโดยไม่ขออนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ พึงสนธิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงแหล่งเอกสารต้นฉบับที่มีการนำไปใช้

3.2.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเทคนิค

3.2.5.1 ระบบโครงสร้าง

1 ระบบฐานรากและเสาเข็ม

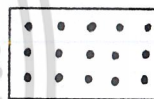
ระบบฐานราก จะใช้เสาเข็มเจาะแบบหล่อในที่ ที่ใช้วิธี WET PROCESS เพราะเหมาะสมกับสภาพดินซึ่งมีน้ำขังและน้ำใต้ดินช็อคก็คือ ไม่จำกัดความยาวเข็ม ขยายเสาเข็มเจาะเพื่อรับน้ำหนักปลอดภัยได้ลดเสียงรบกวน ลดการทรุดตัวของดิน ลดแรงสะเทือน ทำงานในพื้นที่จำกัดความสูงได้

2 ระบบโครงสร้าง

สถาบันได้ถูกกำหนดให้ก่อสร้างในพื้นที่จำกัด จึงออกแบบเป็นอาคารสูงขนาดใหญ่พิเศษ ระบบโครงสร้างของอาคารสูง แบ่งตามส่วนประกอบพื้นฐานของอาคารได้คือ

1. LINEAR ELEMENTS เสาและคานที่เป็นส่วนประกอบที่รับแรง
2. SURFACE ELEMENT กำแพง ไม่ว่า ที่บตันหรือโครงถักและแผ่นพื้นแบบตันหรือ กลวง
3. SPATIAL ELEMENTS แฉ่งกำแพงนอกหรือแกนกลางเป็นระบบมาประกอบที่ยึดเป็น UNIT-อาคารสถาบันแห่งชาติ จึงเลือกระบบอาคารสูงแบบ FLAT SLAB คือ เป็นแบบพื้นทางแนวนอน ประกอบด้วยพื้นคอนกรีตหนาที่มีหัวเสารับน้ำหนัก

แผนภาพที่ 3.19 แสดงระบบ FLAT SLAB



3 ระบบพื้นอาคาร

ใช้ระบบพื้น FLAT STAB สำหรับพื้นอาคารของโครงการยกเว้นส่วนหอประชุมและนิทรรศการ ซึ่งต้องการความกว้างจะใช้ระบบ (POST TENSION) เนื่องจาก มีช่วงเสา ได้แคบที่สุด 4 เมตร ไปจนถึง 12 เมตร แผ่นท้องพื้นเรียบสะดวกต่อการเดินท่อสำหรับงานระบบต่างๆ ลดความสูงของอาคาร

3.2.5.2 ระบบไฟฟ้า

-ระบบจ่ายกำลังกระแสไฟฟ้าในศาลาฯ เป็น SIMPLE RADIAL DISTRIBUTION SYSTEM มีการวางโครงข่าย สายส่งกระแสไฟฟ้า แรงสูงขนาด 22,000 โวลต์ เชื่อมต่อกับโครงข่ายสายส่งกระแสไฟฟ้าแรงสูง ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

-ระบบไฟฟ้าที่ใช้ภายในสถาบันแห่งชาติ เพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว แบ่งเป็น 2 ระบบคือ

1. ระบบไฟฟ้ากำลังชนิด 380 V สำหรับใช้เดินเครื่องและอุปกรณ์ระบบปรับอากาศ ลิฟต์
2. ระบบไฟฟ้าชนิด 220 V ใช้กับไฟฟ้า แสงสว่าง เต้าเสียบ เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ

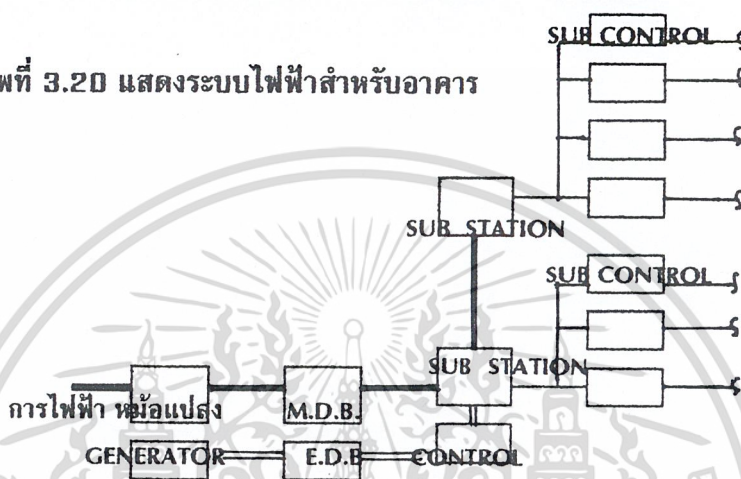
-ไฟฟ้าแรงสูงจาก ภูมิภาคเข้าอาคารโดยเดินจากใต้ดินจากสายประชาชน ไปยังห้องเครื่องแปลงไฟฟ้าควบคุมโดยมีตู้ติดตั้งอุปกรณ์ ควบคุมไฟฟ้าแรงสูงครบชุด และการจ่ายกระแสไฟฟ้ากำลังไฟฟ้าแสงสว่างสำหรับอาคาร และติดตั้งแผงควบคุมไฟฟ้ากำลังและแสงสว่างแต่ละชั้นเพื่อการควบคุมเฉพาะส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-ติดตั้งไฟฟ้าฉุกเฉินให้มีขนาดเพียงพอที่จะใช้แสงสว่างภายใน โดยเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินจะเดินเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าเองโดยอัตโนมัติทันทีภายในเวลาประมาณ 10 วินาทีเมื่อไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดับ และจะตัดจ่ายไฟฟ้าฉุกเฉินโดยอัตโนมัติเมื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจ่ายกระแสไฟฟ้าปกติ

-ระบบสายดิน เป็นระบบที่ทำให้อุปกรณ์ต่างๆภายในระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และยังเป็นการป้องกันอันตรายแก่ชีวิตอันเนื่องมาจาก กระแสไฟฟ้าลัดวงจรอีกด้วย

แผนภาพที่ 3.20 แสดงระบบไฟฟ้าสำหรับอาคาร



3.2.5.3 ระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ

1 ระบบปรับอากาศ ชนิดของเครื่องปรับอากาศที่ใช้ในปัจจุบัน

1. WINDOW TYPE

2. ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน(SPLIT TYPE SYSTEM)ประกอบด้วย 2 ส่วนหลักคือ เครื่องเป่าลมเย็น(AHU)จะติดตั้งภายในอาคารและเครื่องระบายความร้อน AIR COOLED CONDENSING UNIT) จะติดตั้งภายนอกอาคาร ใช้กับพื้นที่ต่อหน่วยเล็ก ๆ

3. ระบบปรับอากาศแบบ WATER COOL PACKGE เป็นเครื่องปรับอากาศแบบหน่วยเดี่ยวแต่แยกส่วน COMPRESOR และ CONDENSING UNIT ออกจากระบบแต่แยกไม่ไกลนักและระบายความร้อนโดย COOLING TOWER

4. CENTRAL CHILLED WATER SYSTEM ระบบที่ใช้ทำความเย็น (WATER CHILLER) ทำความเย็นแล้วใช้เป็นตัวทำความเย็นไปยังเครื่องส่งความเย็น(AIR HANDING UNIT)จะติดตั้งตามชั้นต่าง ๆ

โดยวิเคราะห์จากความต้องการของการปรับอากาศและลักษณะการใช้ของห้องในโครงการจึงใช้เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (AIR SPRIT TYPE) เพื่อความสะดวกในการใช้และการดูแลรักษา ในส่วน ข่อมบำรุง เป็นพื้นที่ ใช้สอยบางครั้งที่ต้องระบายอากาศ จึงใช้แบบOPENNING หรือใช้พัดลมระบายอากาศ เพื่อ ประหยัดพลังงาน

2 ระบบระบายอากาศ การออกแบบได้พิจารณาแบบระบายอากาศมีอยู่ 2 ระบบใหญ่ๆ คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารราชการ 1.การระบายอากาศโดยใช้พัดลมดูดอากาศ (EXHAUST AIR) บริเวณภายในห้อง ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การระบายอากาศโดยใช้ทิศทางลม ตามธรรมชาติในบริเวณอาคาร

ระบายอากาศควรใช้พัดลมดูดอากาศ (EXHAUST AIR) ในห้องปฏิบัติการแต่เนื่องจาก อากาศที่เสียจากการ ทดลองจึงมีการใช้ระบบปรับอากาศทางเทคนิค คือการใช้ตู้ดูดควัน (FUME HOOD)

3.2.5.4 ระบบสุขาภิบาล

1. ระบบน้ำประปา

เนื่องจากสถาบันเป็นอาคารสูงหลายชั้นดังนั้นแรงการจ่ายน้ำไปยังหน่วยพักอาศัยนั้นจำเป็นต้องมีแรงดันของน้ำสูง จำเป็นต้องมีเครื่องสูบน้ำ ในการควบคุมการทำงานของเครื่องสูบน้ำนั้นอาจใช้การควบคุมโดยใช้ลูกลอย หรือการควบคุมความดันของน้ำในถังความดัน

ข้อดี - ข้อเสีย ของการควบคุมความดันด้วยระบบทั้งสอง

การใช้ความดันทำให้เกิดการเดินสายไฟน้อยลงแต่ต้องการเครื่องมือเพิ่มขึ้นส่วนการใช้ถังเก็บน้ำบนชั้นสูงสุดเป็นตัวควบคุมทำให้เปลืองเนื้อที่ห้องเครื่องน้อยลงแต่ต้องมีที่พอจะสร้างถังน้ำบนยอดหลังคาได้และทำให้โครงสร้างอาคารแพงขึ้น แต่มีข้อดีตรงที่ถังเกิดไฟฟ้าดับยังมีน้ำเก็บไว้สำรองอีกระยะหนึ่ง

2. ระบบระบายน้ำฝน

ระบบระบายน้ำฝนของอาคารนี้แยกเป็นการระบายน้ำฝนบนหลังคาของอาคารและระดับพื้นดินซึ่งประกอบด้วยรางรับน้ำฝน ตะแกรงครอบท่อระบายน้ำฝนและบ่อพักน้ำสำหรับการระบายน้ำฝนหลังคานี้ถ้าหากน้ำสามารถระบายลงตามตึ๊งได้ทันน้ำฝนก็ไม่มีโอกาสล้นได้

3. ระบบบำบัดน้ำเสีย

ใช้ระบบบำบัดสารเคมี คือน้ำทิ้งจากห้องปฏิบัติการที่มีสภาพเป็นกรด,ด่างจำเป็นต้องบำบัด ก่อนโดยทำการวัดค่า PH ของน้ำที่มีสารเคมีปนเปื้อนอยู่ และเติมสารละลายไฮดรอกไซด์ไฟและกรดกำมะถัน โดยใช้เครื่องสูบน้ำสารเคมีตามปริมาตรที่กำหนดจากค่า PH และทำการเติมอากาศส่งไปยังบ่อเกรอะที่เตรียมไว้

โครงการใช้ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศเลี้ยงตะกอน (ACTIVATED SLUDGE) ประเภท (EXTENDED AERATION) โดยการทำงานเริ่มจากการสูบน้ำจากบ่อเกรอะที่มีการย่อยสารต่าง ๆ จากจุลินทรีย์ ส่งไปยังบ่อกรองไร้อากาศ และเติมอากาศในบ่อเติมอากาศทำการตกตะกอนในบางส่วนและส่งไปยังบ่อตกตะกอนทำการฆ่าเชื้อโรคด้วยแสงUVส่งผ่านลงบ่อสูบและระบายสู่ท่อระบายน้ำรอบโครงการ

3.2.5.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบป้องกันอัคคีภัยแบ่งออกเป็นใหญ่ได้ดังนี้คือ

1. ระบบท่อน้ำดับเพลิง (WET RISER SYSTEM) โดยจัดให้มี FIRE STAND HOSE ในส่วนที่มีพื้นที่กว้างๆ ติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ใกล้กับทางเดินหลักหรือโถง แต่ละชั้นติดตั้งตู้ดับเพลิงชนิดฝังกำแพงภายในตู้ประกอบด้วย ANGLE VALVE สำหรับเปิด-ปิดน้ำ สายดับเพลิงขนาด 500 มม. ติดตั้งในราวแขวนชนิดหมุนได้พร้อมหัวฉีดและสายฉีดม้วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ระบบน้ำฉีดอัตโนมัติ(AUTOMATIC SPRINKLER SYSTEM) จะถูกติดตั้งในทุกส่วนของอาคาร โดยติดตั้งหัวฉีดน้ำดับเพลิง ความร้อนจากเปลวไฟจะบังคับลื่นที่หัวฉีดน้ำเปิดออก

3. เครื่องดับเพลิง (FIRE EXTENCUISHER)ได้แก่เครื่องดับเพลิงที่บรรจุน้ำยาผงเคมี หรือแก๊ส ตามลักษณะการใช้งาน โดยจะติดตั้งทุกชั้นและทุกจุดที่ห่างไกลจากระบบดับเพลิงอื่น ๆ

4. ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย (FIRE ALARM SYSTEM) ประกอบด้วย

1. SMOKER DETECTOR เมื่อเกิดมีควันมากเกินระดับอันตรายที่ตั้งไว้ อุปกรณ์ดังกล่าวจะส่งสัญญาณเตือนอัคคีภัยทั่วอาคาร

2. HEAT DETECTOR เมื่อเกิดเพลิงไหม้จะมีอุณหภูมิในห้องสูง อุปกรณ์ดังกล่าวจะทำให้สัญญาณเตือนอัคคีภัยดังขึ้น และรายงานไปยังห้องควบคุมรักษาความปลอดภัยทราบบนแผงควบคุม

5. ระบบใช้ผงเคมี ติดตั้งสำหรับห้องปฏิบัติการโดยทั่วไปจะใช้โซเดียมโบคาร์บอเนต

3.2.5.8 ระบบสื่อสาร ระบบสื่อสารที่ใช้ภายในอาคารประกอบด้วย

1. ระบบโทรศัพท์ ได้มีการวางหลักออกแบบเป็นดังนี้

1.1 ระบบโทรศัพท์สายตรง (DIRECT LINE)

1.2 ระบบโทรศัพท์สาธารณะ วางไว้ตามจุดต่างๆตามพื้นที่

1.3 ระบบโทรศัพท์ผ่านตู้สาขาอัตโนมัติ (PRIVATE AUTOMATIC BRANCE EXCHANGE)

2. ระบบเสียง เป็นระบบที่มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้งานเพื่อประกาศเรียกพนักงาน และบุคลากร เพื่อเปิดเสียงเพลง และประกาศในกรณีฉุกเฉิน

3. ระบบโทรศัพท์รวม (MASTER ANTENNA TELEVISION) เป็นระบบโทรศัพท์ที่ใช้เสาอากาศรวมรับสัญญาณจากสถานีท้องถิ่น, วิทยุไอ

4. ระบบเก็บข้อมูล(COMPUTER SYSTEM) ได้จัดเตรียมให้มีระบบเก็บข้อมูลโดยมีศูนย์ควบคุมภายในอาคาร เพื่อติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทอร์มินัลสายไว้เพื่อสามารถเชื่อมต่อกับอาคารอื่นได้

3.2.5.7 ระบบลิฟต์ ลิฟท์แบ่งได้ตามการใช้งาน

1. ลิฟต์โดยสาร (Passenger lifts) ใช้สำหรับขนส่งผู้โดยสารในอาคารต่าง ๆ

2. ลิฟต์อเนกประสงค์ (Mulri purpose lifts) ใช้ทั้งขนผู้โดยสารและสิ่งของ

3. ลิฟต์ขนของชนิดพิเศษ (Freight lifts) ใช้ขนของเช่น เอกสาร อาหาร เตียงตันไซ้

ระบบควบคุมในปัจจุบันเป็นระบบไมโครโพรเซสเซอร์ (Microprocessor) การควบคุมก็ยังต้องถือหลักต่อไปนี้ - Simplexกลุ่มละ ตัวเดียว - Duplexกลุ่มละ สองตัว- Triplexกลุ่มละ สามตัว - Groupกลุ่มละ สี่ตัวขึ้นไป นอกจากนั้นยังถือหลัก การจอดลิฟท์ในลักษณะจะหยุดรับเฉพาะขาลง ขาขึ้น และรับทั้งขาขึ้นและขาลง ลิฟท์ซึ่งอยู่ใน Zone เดียวกัน ควร ไม่เกิน 8 ตัว , 4 ตัว ในแถวเดียวกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

เกณฑ์การออกแบบลิฟต์ (CRITERIA)

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เวลารอ หมายถึง เวลาที่ผู้ต้องการใช้ลิฟต์หลังจากกดปุ่มหน้าชั้น เรียกลิฟต์แล้วเป็นเวลาทีวินาที เวลาที่ลิฟต์วิ่งรอบครบ 1 รอบเรียกว่าROUND TRIP TIME ประกอบด้วย RUN UP TME+ เวลาเปิด - ปิด ประตู + เวลา นเข้า-ออก + ตัวประกอบ และ RUN DOWN TIME ในกรณี UP COLLECTIVE CONTROL

มีผู้ใช้ที่สามารถใช้ลิฟต์ได้ 874 คน ความหนาแน่นของผู้ใช้ลิฟต์ คิด 15 % (จากหนังสือระบบ อุปกรณ์) ดังนั้นมีผู้ใช้ลิฟต์ภายในเวลา 5 นาที ที่นำมาออกแบบมี 101 คน

เลือกลิฟต์ขนาดความจุ 12 คน มีน้ำหนัก 800 กิโลกรัม

เวลาที่ลิฟต์วิ่งรอบครบ 1 รอบ = 120 วินาที

เวลารอ = เวลาลิฟต์วิ่งครบ 1 รอบ = 120 = 30 วินาที

จำนวนลิฟต์ = 4
จำนวนเที่ยวใน 5 นาที = $\frac{300 \text{ วินาที}}{\text{จำนวนลิฟต์}} = \frac{300}{4} = 75$ = 10 เที่ยว

จำนวนผู้โดยสารใน 5 นาที = จำนวนเที่ยว X จำนวนคนต่อเที่ยว
= 10 X 12 = 120 คน

(นำมาเปรียบเทียบกับจำนวนคนที่ตั้งค่าไว้แล้ว ผลปรากฏว่า ลิฟต์ 4 ตัว เพียงพอต่อความต้องการ)

3.2.5.8 ระบบป้องกันฟ้าผ่า ประกอบด้วยส่วนสำคัญ 3 ส่วนคือ

สายอากาศล่อฟ้า สายนำลงดิน รากสายดิน

ระบบป้องกันฟ้าผ่าที่ประเทศไทยนำมาใช้มี 2 ระบบ

1. ระบบประจุ คูดประจุ (HIGHTING ACTIVE SYSTEM) คือสายล่อฟ้าจะถูกประจุบวกที่เกิดขึ้นมากในบรรยากาศให้ลงตามสาย ถ่ายลงสู่ดินลึกอย่างน้อย 3 เมตรข้อดีคือ ราคาถูกมีประสิทธิภาพแน่นอนสามารถเดินเข้ากับโครงเหล็กเสริมของอาคารต่อลงยังดินหรือเดินออกนอกอาคารโดยไม่มีอันตราย

2. ระบบผลักประจุ (RADIO ACTIVE SYSTEM) เป็นระบบทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งสามารถผลิตโปรตรอนประจุบวกและลบทำให้ค่าต่างศักย์สมดุลย์กันอาคารจึงไม่ถูกผ่ามีรัศมี50 เมตรทำมุม 30 องศาติดตั้งไว้บนพื้นชั้นดาดฟ้าข้อดีคือ ไม่สิ้นเปลืองตัวนำประจุลงดิน ติดตั้งง่าย ข้อเสียคือ ราคาแพง

เลือกใช้ระบบประจุคูด มีสายอากาศล่อฟ้า และสายนำลงดิน เชื่อมโยงถึงกันโดยรอบทุกๆระยะ ความสูง 20 เมตร และส่วนที่เป็นโลหะที่ต่อลงดินควรเชื่อมโยงเข้ากับระบบสายดินของระบบป้องกัน

3.2.5.9 ระบบกำจัดขยะ

ใช้ระบบขนถ่าย นำไปทิ้งรวมในจุดรวมขยะเพื่อให้รถขยะทางเทศบาลขนไปกำจัดอีกทีหนึ่ง

แผนภาพที่ 3.21 แสดงระบบกำจัดขยะของโครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาติให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงว่าเอกสารฉบับนี้ได้รับการนำไปใช้




บทที่ 4

การออกแบบทางสถาปัตยกรรม

4.1 แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรม

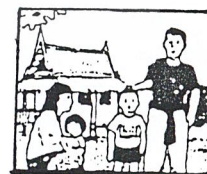
4.1.1 รูปแบบของสถาปัตยกรรมที่เหมาะสมและลักษณะเด่นของโครงการ ตารางที่ 4.1 แสดงแนวคิดที่มีผลต่อลักษณะอาคาร FROM

อาคารวิจัย	คิดหา+ ป้องกัน	ปลอดภัย	
อาคารการศึกษา	สอน + เรียนรู้ + รับรู้	แน่นอน , มั่นคง	
เด็กและครอบครัว	สายสัมพันธ์	อบอุ่น	
ความสมดุลย์	เท่ากัน	สง่า , เป็นกลาง	
ความกลมกลืน	สภาพแวดล้อม	ผสมผสาน , สอดคล้อง	

สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว เป็นสถาบันที่ทำงานด้านค้นคว้า หาวิธีแก้ไข และป้องกันเด็กมีปัญหาและนำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่โดยการให้การศึกษา ผลิต บุคลากร และบริการวิชาการ ประชาชนด้วยวิธีต่างๆโดยมีจุดศูนย์กลางคือ การศึกษา อาคารจึงออกมาในรูปแบบของอาคารการศึกษาที่มีความสมดุลย์ มั่นคง แน่นนอนและปลอดภัย

ลักษณะเด่นอยู่ที่ทางเข้า ซึ่งใช้ลักษณะของจั่ว เพื่อใช้แทนความหมายของคำว่าบ้านของไทย ซึ่งเป็นสถาบันแรกของมนุษย์

แผนภาพที่ 4.1 แสดงครอบครัวไทย



4.1.2 การวางผังบริเวณ และ การจัดกลุ่มอาคาร

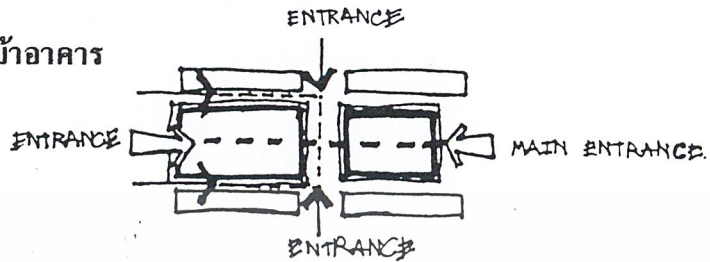
การวางผังบริเวณ(LAY OUT CONCEPT)

-เนื่องจากสถาบันตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยมหิดล ศูนย์ศาลายา ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้กำหนดกลุ่มอาคาร ตามผังแม่บทไว้แล้ว จึงได้ยึดตามผังแม่บทของมหาวิทยาลัยในการออกแบบ โดยที่ตั้งโครงการอยู่ในเขตพื้นที่ที่ใช้สอยในการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

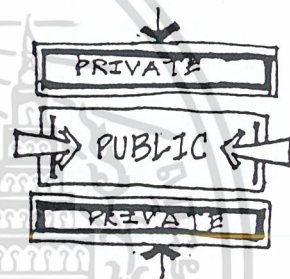
-ลักษณะที่ตั้งของโครงการมีลักษณะเป็นเอกเทศ มีถนนผ่านด้านหน้า ด้านหลัง โครงการและด้านข้างโครงการ จึงออกแบบให้อาคารมีลักษณะที่เข้าถึงได้ง่าย ได้หลายทางตามความต้องการ

แผนภาพที่ 4.2 แสดงทางเข้าอาคาร



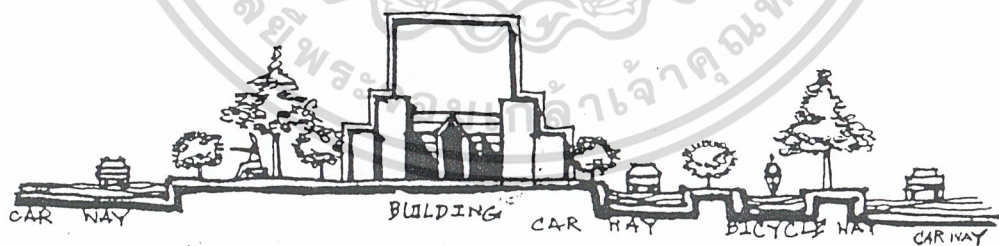
-การวางอาคารมีลักษณะการวางตามพื้นที่ โดยแยกแต่ละอาคารตามหน้าที่ของกิจกรรม มีการเชื่อมต่ออาคารตามความสัมพันธ์โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อม บรรยากาศ การแสดงออกของอาคารที่จะปรากฏขึ้นในการจัดวางอาคาร

แผนภาพที่ 4.3 แสดงการวางอาคารตามหน้าที่ กิจกรรม



-การวางผังคำนึงถึงสภาพเดิมของที่ตั้งโดยจะคงต้นไม้เดิมไว้เท่าที่จะทำได้ เพื่อสร้างความกลมกลืนสัมพันธ์ กับอาคารสถาบันต่างๆในมหาวิทยาลัย โดยมากมุมมองภายนอกจะมีต้นไม้หรือหุ้มอาคารไว้ทั้งยังป้องกันฝุ่นละอองและเสียงรบกวนด้วย

แผนภาพที่ 4.4 แสดงการคำนึงถึงสภาพเดิมของที่ตั้ง



การจัดกลุ่มอาคาร (GROUPING ZONING)

จะคำนึงถึงการสัญจร และ ความสัมพันธ์กันขององค์ประกอบซึ่งมีข้อพิจารณา ดังนี้

- 1.APPROACH การเข้าสู่อาคารมีแรงดึงดูดเข้าสู่อาคารโดยแท้จริง
- 2.VISHUAL มุมมองภาพที่สวยงาม เป็นความงามของอาคารและสภาพแวดล้อม
- 3.ORTENATION ทิศทางการวางตัวอาคาร ตามทิศทางที่สามารถป้องกันแดดและฝน และการระบายอากาศที่ดี

4.ELEMENT องค์ประกอบครบตามความต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในวงการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สัญลักษณ์

- 1. บริหารและธุรการ
- 2. บริการทั่วไป
- 3. วิจัยพัฒนา
- 4. การศึกษาอบรม
- 5. ประสานงานเครือข่าย
- 6. บริการสังคม
- 7. จอดรถ

GROUPING ZONING

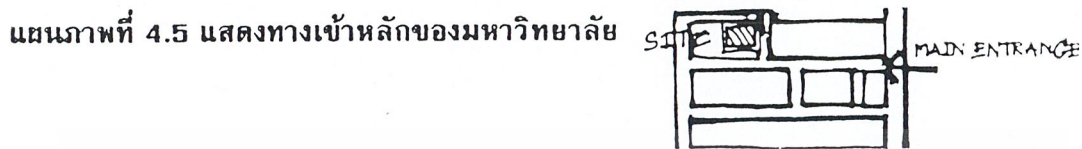
ข้อพิจารณา	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1. การเข้าถึงโครงการ	4	1	3	3	4	4	4	4	2	2	3	3	2	4	3	1	1	2	2	2	1	1	3	4	4
2. มุมมองที่ดี	3	1	4	2	4	4	3	4	2	2	3	3	2	4	4	1	1	3	1	2	1	3	4	4	4
3. ทิศ-แสงแดด-ลม	3	2	3	2	3	3	3	3	4	3	3	2	3	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2	2	3
4. ความสัมพันธ์	2	3	2	2	3	3	2	1	1	1	2	2	3	4	2	3	2	3	2	3	3	3	2	2	2
รวม	12	7	12	9	14	14	12	12	8	9	11	11	9	15	11	7	6	10	6	8	6	9	11	12	13

เอกสารที่สร้างที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์ที่การจัดองค์ประกอบของโครงการไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.3 การจัดวางแปลน

การจัดวางแปลน (PLANING CONCEPT)

-คำนึงถึงการเข้าออกของมหาวิทยาลัย เพื่อที่จะออกแบบมาเป็นทางเข้าหลักและทางเข้ารองของอาคาร เนื่องจากที่ตั้งอาคารมีถนน 4 สายขนานอยู่ ทำให้เกิดมุมของพื้นที่หลายมุม ดังนี้



จึงจัดวาง PLAN ให้เป็นลักษณะอาคารเปิด สามารถเข้าถึงได้ง่าย ในทุก ๆ มุมมอง -ใช้ OPEN SPACE เป็นตัวแยกขอบเขตขององค์ประกอบออกจากกัน ทั้งยังช่วยสร้างบรรยากาศให้โปร่งโล่งมีการระบายอากาศที่ดี และเป็นส่วนเชื่อมการสัญจรระหว่างอาคารด้วย



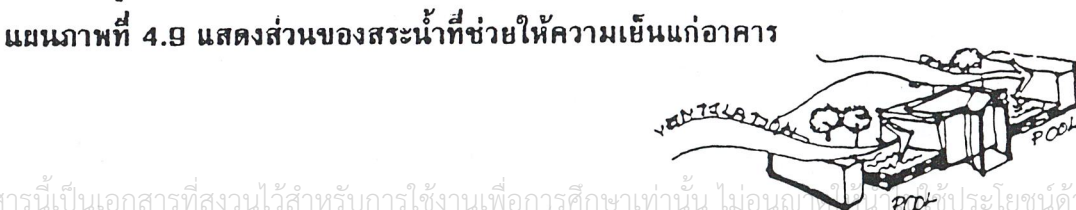
-การวางแปลน จะถูกกำหนดโดยการใช้อาคาร มุมมอง การเข้าถึง ความเหมาะสม และความปลอดภัย รวมถึงความต้องการเฉพาะของแต่ละองค์ประกอบของอาคาร



-แบ่งเส้นทางสัญจรของรถและบุคคลให้ชัดเจน โดยเฉพาะด้านที่เป็นสวนอนุบาลโดยมีทางเดินที่มีหลังคาคลุมตลอดแนวทางเข้าเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ สะดวกสบายและสร้างบรรยากาศที่ดี



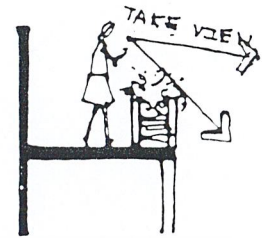
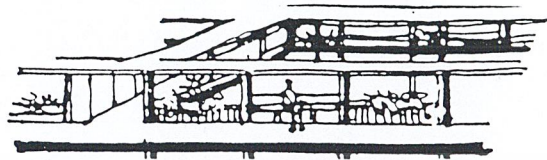
-สระน้ำส่วนหน้าอาคารเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีและทำให้เกิดความเย็นสบาย ขอบของสระน้ำทำสูง 0.90 เมตร เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุของเด็ก



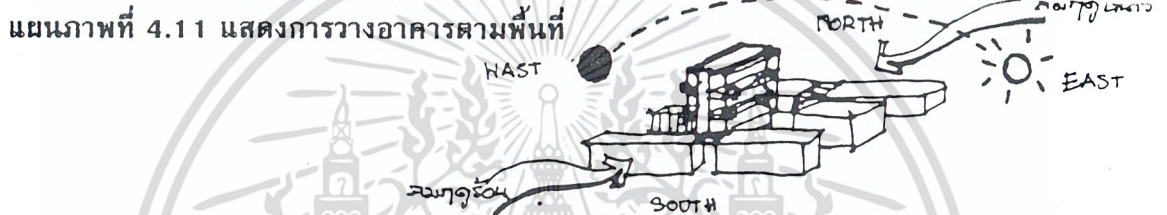
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-ใช้ทางเดินที่มีหลังคาคลุมที่มีที่นั่งพักสลับกับปลูกต้นไม้ เป็นต้นเชื่อมอาคาร และสามารถป้องกันแดด และฝนได้ดีอีกด้วย

แผนภาพที่ 4.10 แสดงทางเดินหลังคาคลุม



-วางแนวอาคารตามพื้นที่ โดยหันด้านยาวไปทางทิศเหนือและใต้ หันด้านแคบไปทางทิศตะวันตกและตะวันออกเพื่อรับลมและรับความร้อนน้อยที่สุด ยกเว้นหอพัก เนื่องจากพื้นที่จำกัดและเห็นว่าพฤติกรรมใช้สอยส่วนใหญ่เป็นในเวลากลางวันจึงได้ป้องกัน ด้วยแผงกันแดดและปลูกไม้กระถาง



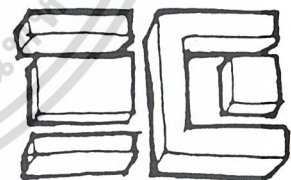
-แยกส่วนเสียงดังและเงียบออกจากกันตามเพื่อการประกอบกิจกรรมที่ได้ผลดีที่สุด

แผนภาพที่ 4.12 แสดงการแยกส่วนเสียงดังและเงียบออกจากกัน



-การจัดวางแปลนของอาคารมีลักษณะ เป็น สมมาตร เป็นระเบียบสมดุคลย์กัน พร้อมทั้งคำนึงถึง ความอบอุ่น และปลอดภัยด้วย

แผนภาพที่ 4.13 แสดงการวางแปลนของอาคารลักษณะสมดุคลย์



4.1.4 ตอบสนองประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION DESIGN)

-คำนึงถึงพฤติกรรมผู้ใช้และความสัมพันธ์ขององค์ประกอบโดยตอบสนองประโยชน์ใช้สอยอย่างเต็มที่

-ออกแบบให้ยืดหยุ่นใช้ประโยชน์ร่วมกันและตัดแปลงเพื่อการขยายตัวในอนาคต

4.1.5 การใช้วัสดุ (MATERIAL DESIGN)

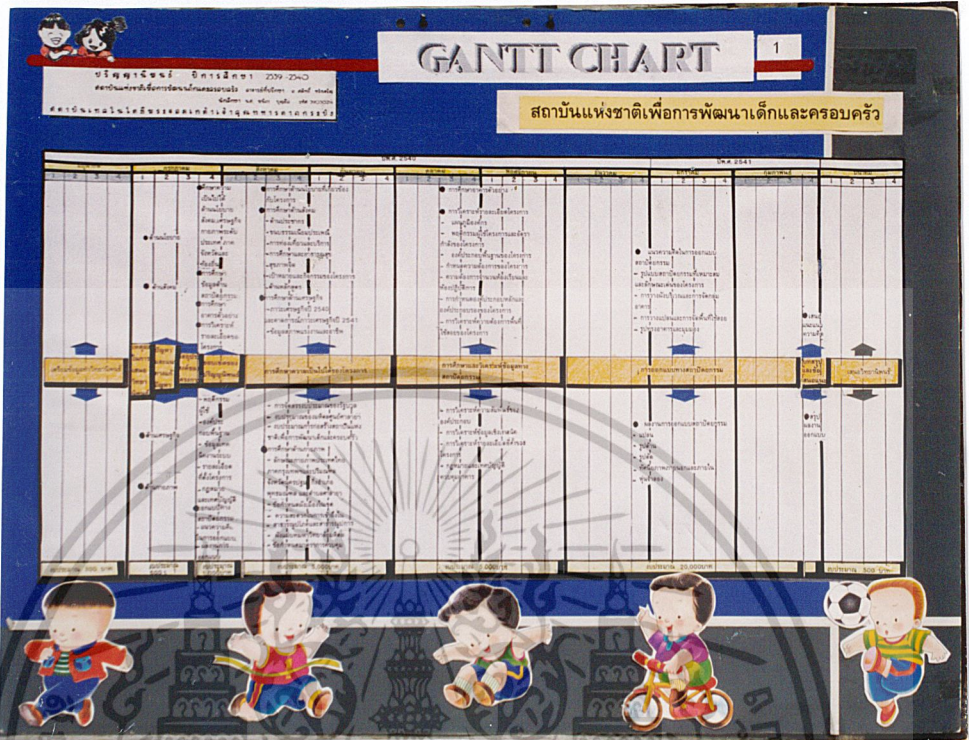
-เลือกวัสดุประหยัด บำรุงรักษาสะดวกและเป็นไปตามสภาพแวดล้อม

-เลือกวัสดุ ที่เหมาะสมตามประโยชน์ใช้สอยของแต่ละองค์ประกอบ

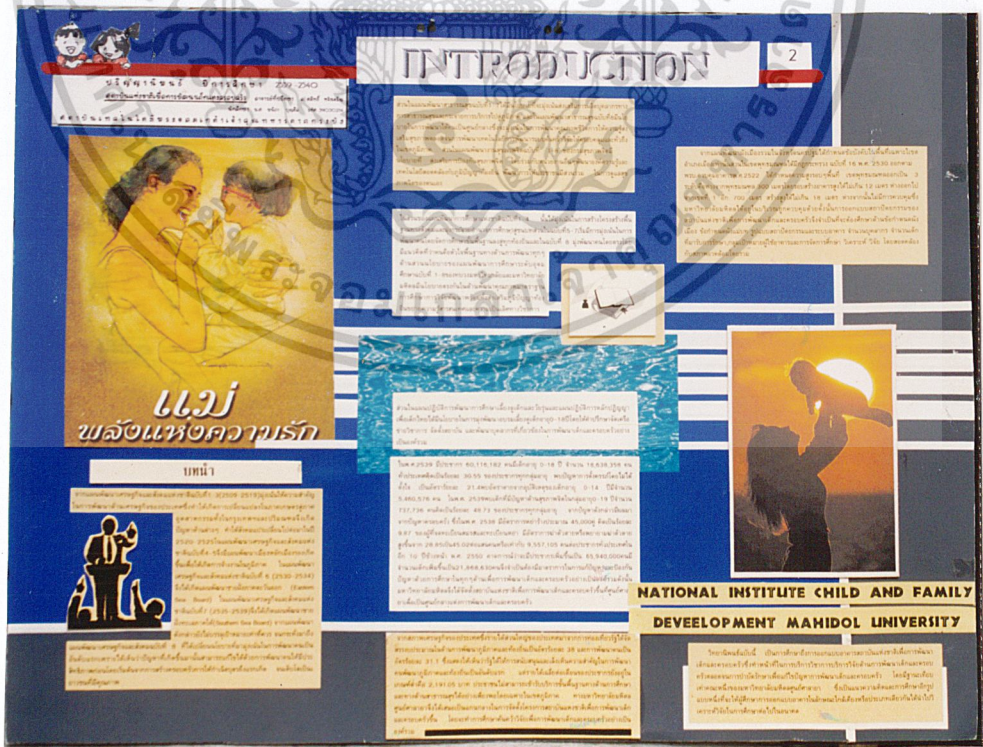
-เลือกวัสดุสำเร็จรูป ผลิตได้ในท้องถิ่นและการติดตั้งไม่ยุ่งยาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 ผลงานการออกแบบสถาปัตยกรรม



แผนภาพที่ 4.14 แสดง GANTT CHART



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในการใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

POLICY STUDY 5


ปฏิทินงาน วิชาการ ปี 2559-2560
สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาตอนต้น ภาคการศึกษา 1 และ ภาคการศึกษา 2
สำหรับโรงเรียนในโครงการพัฒนาโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนวิถีพุทธ

คำขวัญ


... (text) ...

ความเป็นไปได้ของโครงการ


1. ... (text) ...
2. ... (text) ...
3. ... (text) ...




... (text) ...



... (text) ...



... (text) ...



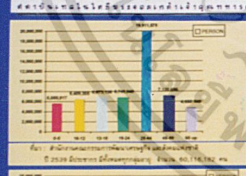
... (text) ...

แผนภาพที่ 4.18 แสดง POLICY STUDY

SOCIAL STUDY 6

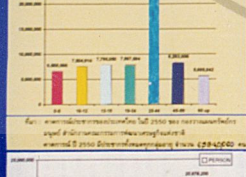
ปฏิทินงาน วิชาการ ปี 2559-2560
สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาตอนต้น ภาคการศึกษา 1 และ ภาคการศึกษา 2
สำหรับโรงเรียนในโครงการพัฒนาโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนวิถีพุทธ

ประชากร



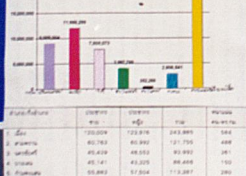
... (text) ...

พื้นที่เกษตรกรรม



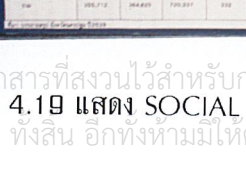
... (text) ...

การถือครองที่ดิน




... (text) ...

การถือครองที่ดินของเกษตรกร



... (text) ...

การถือครองที่ดินของเกษตรกร

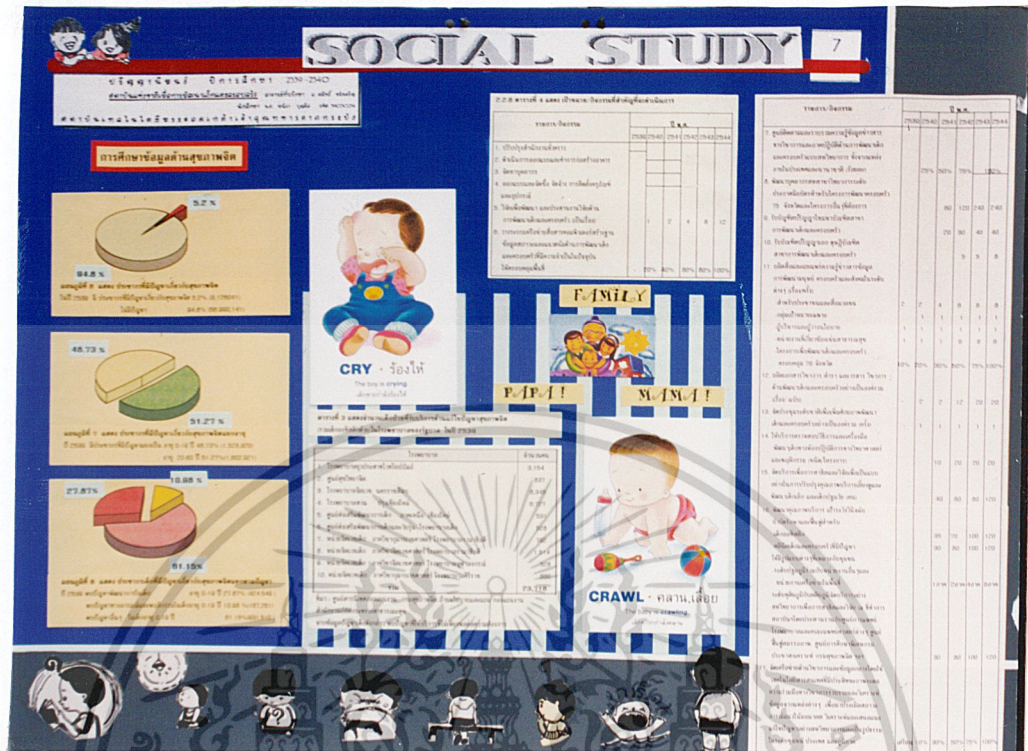


... (text) ...

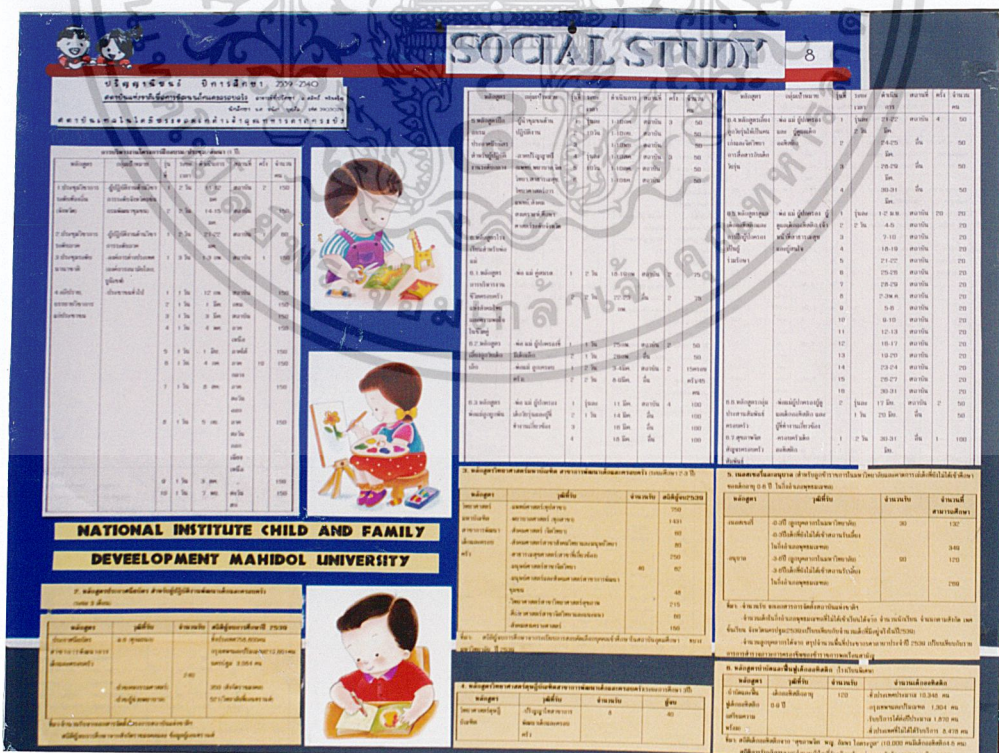
การถือครองที่ดินของเกษตรกร

... (text) ...

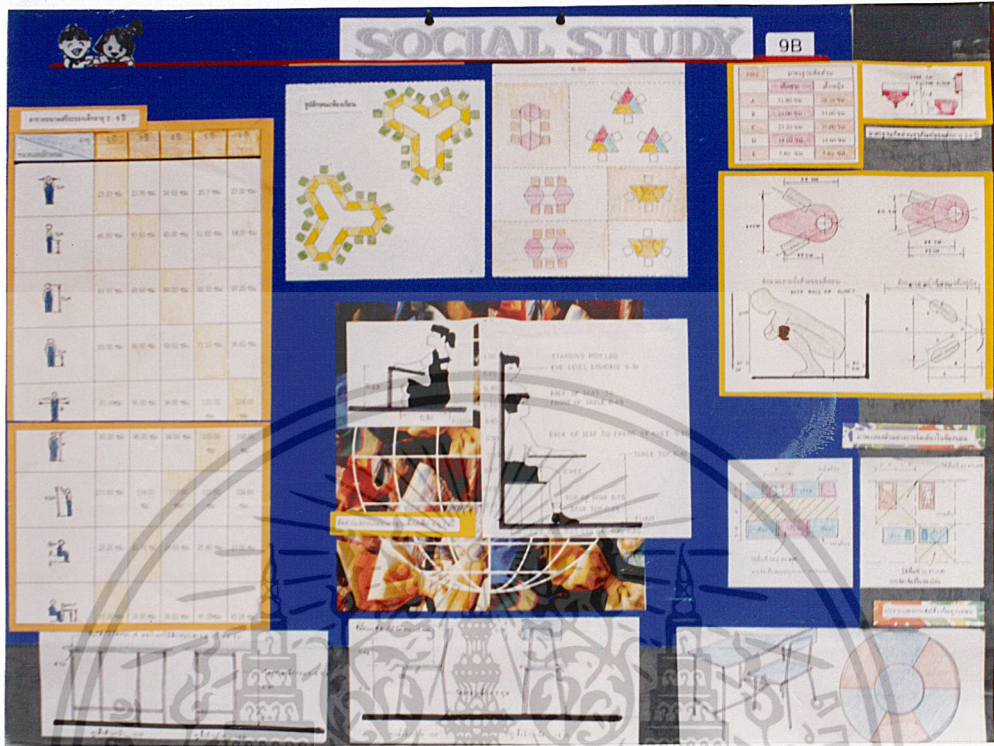
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
แผนภาพที่ 4.19 แสดง SOCIAL STUDY
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



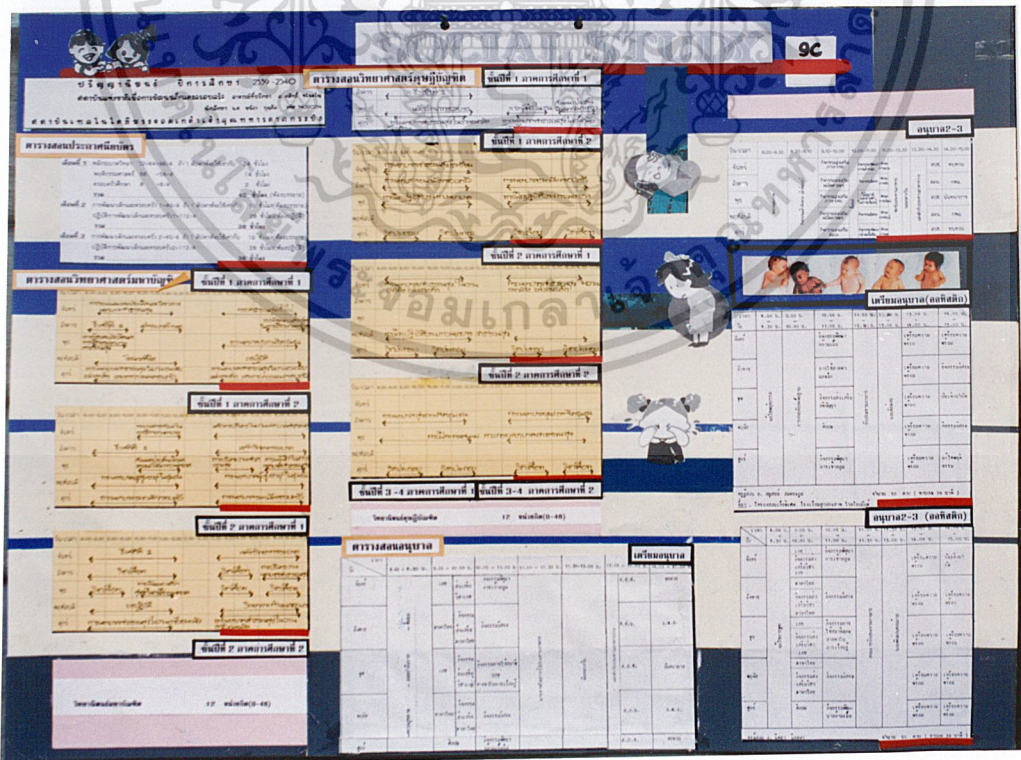
แผนภาพที่ 4.20 แสดง SOCIAL STUDY



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 แผนภาพที่ 4.21 แสดง SOCIAL STUDY
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกร้นำไปใช้



แผนภาพที่ 4.24 แสดง SOCIAL STUDY




เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 แผนภาพที่ 4.25 แสดง SOCIAL STUDY
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่ต่อและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ECONOMY STUDY

ปี พุทธศักราช ๒๕๖๑ ๒๖๖๑-๒๖๖๐
สถาบันราชภัฏนครราชสีมา คณะบริหาร ๒๐๑๑ ๒๐๑๒
สาขาวิชาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

การศึกษาต่างประเทศ

การศึกษาคือรากฐานที่สำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์... (text continues)

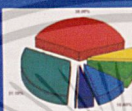


เปรียบเทียบเศรษฐกิจไทยและสหรัฐอเมริกา

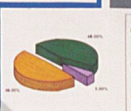
ปี	ปีพ.ศ.	ปีพ.ศ.	ปีพ.ศ.	ปีพ.ศ.	ปีพ.ศ.
1	1980	3,000,000,000	1,000	3,774	4,000
2	1985	3,000,000,000	1,340	4,000	29,000
3	1990	3,000,000,000	4,300	3,474	1,000,000
4	1995	3,000,000,000	970	784	1,974
5	2000	3,000,000,000	3,000	2,000	100,000
6	2005	3,000,000,000	24,818	24,000	684,000
7	2010	3,000,000,000	130	100	4,000
8	2015	3,000,000,000	38,000	65,000	1,410,000

ปี	ปีพ.ศ.	ปีพ.ศ.	ปีพ.ศ.	ปีพ.ศ.	ปีพ.ศ.
1	1980	3,000,000,000	1,000	3,774	4,000
2	1985	3,000,000,000	1,340	4,000	29,000
3	1990	3,000,000,000	4,300	3,474	1,000,000
4	1995	3,000,000,000	970	784	1,974
5	2000	3,000,000,000	3,000	2,000	100,000
6	2005	3,000,000,000	24,818	24,000	684,000
7	2010	3,000,000,000	130	100	4,000
8	2015	3,000,000,000	38,000	65,000	1,410,000

เปรียบเทียบรายจ่าย



เปรียบเทียบรายรับรายจ่าย



แผนภาพที่ 4.26 แสดง ECONOMY STUDY

PHYSICAL STUDY

ปี พุทธศักราช ๒๕๖๑ ๒๖๖๑-๒๖๖๐
สถาบันราชภัฏนครราชสีมา คณะบริหาร ๒๐๑๑ ๒๐๑๒
สาขาวิชาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

การศึกษาต่างประเทศ

การศึกษาคือรากฐานที่สำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์... (text continues)



การศึกษาคำถ้อยคำ

คำถ้อยคำเป็นคำที่ใช้ในการสื่อสาร... (text continues)

การศึกษาคำถ้อยคำ

คำถ้อยคำเป็นคำที่ใช้ในการสื่อสาร... (text continues)

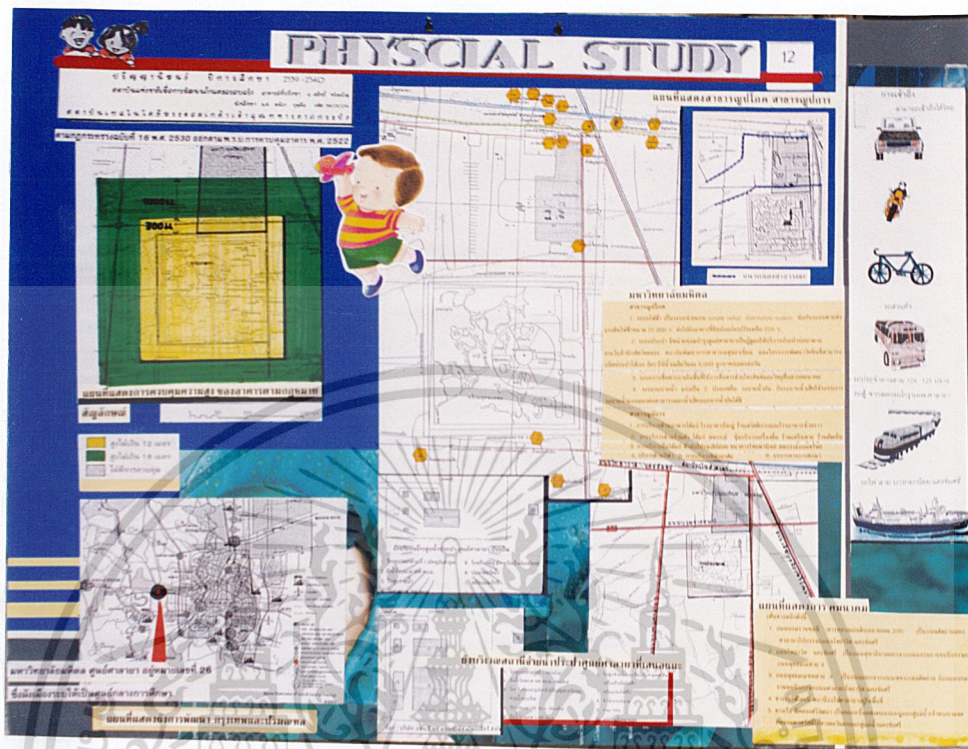
การศึกษาคำถ้อยคำ

คำถ้อยคำเป็นคำที่ใช้ในการสื่อสาร... (text continues)

การศึกษาคำถ้อยคำ

คำถ้อยคำเป็นคำที่ใช้ในการสื่อสาร... (text continues)

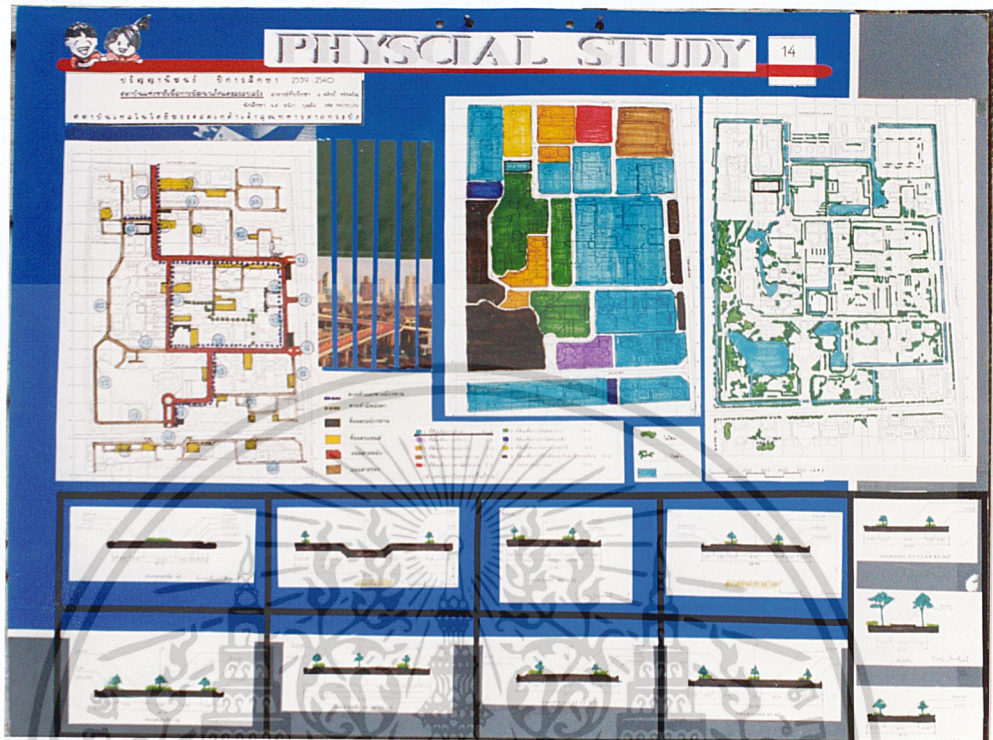
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
แผนภาพที่ 4.27 แสดง PHYSICAL STUDY
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



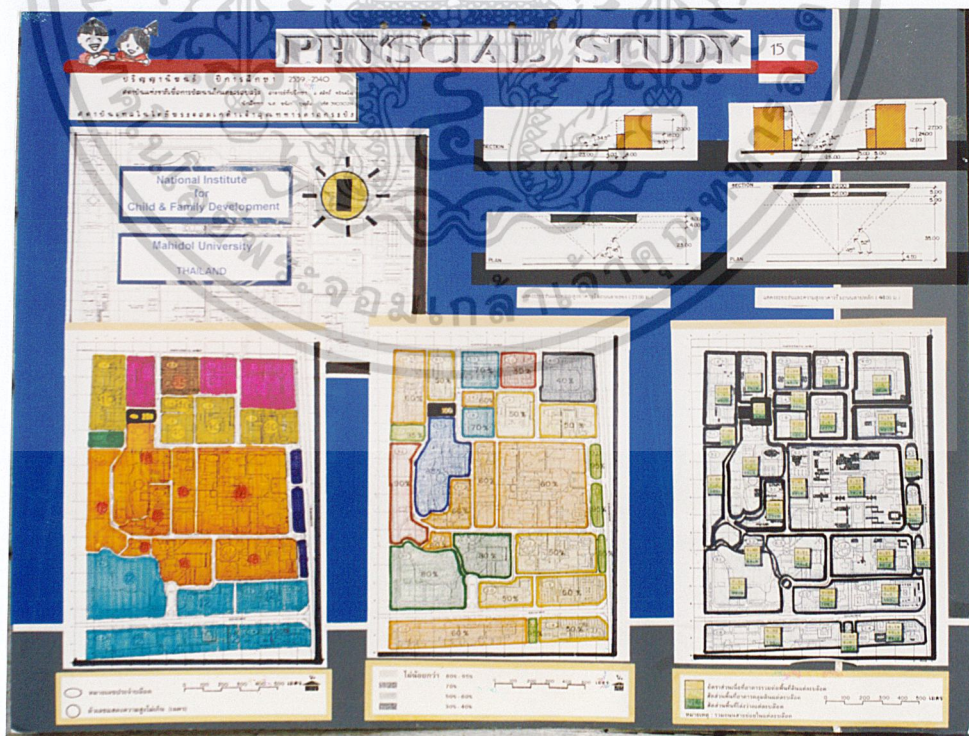
แผนภาพที่ 4.28 แสดง PHYSICAL STUDY



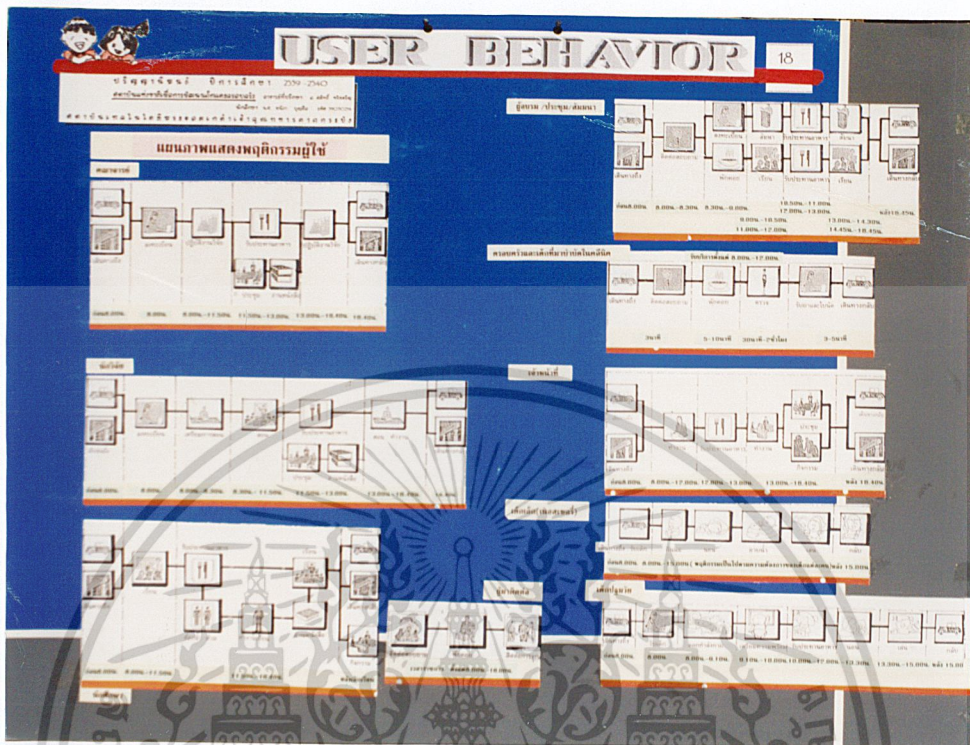
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
แผนภาพที่ 4.29 แสดง PHYSICAL STUDY
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่ลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



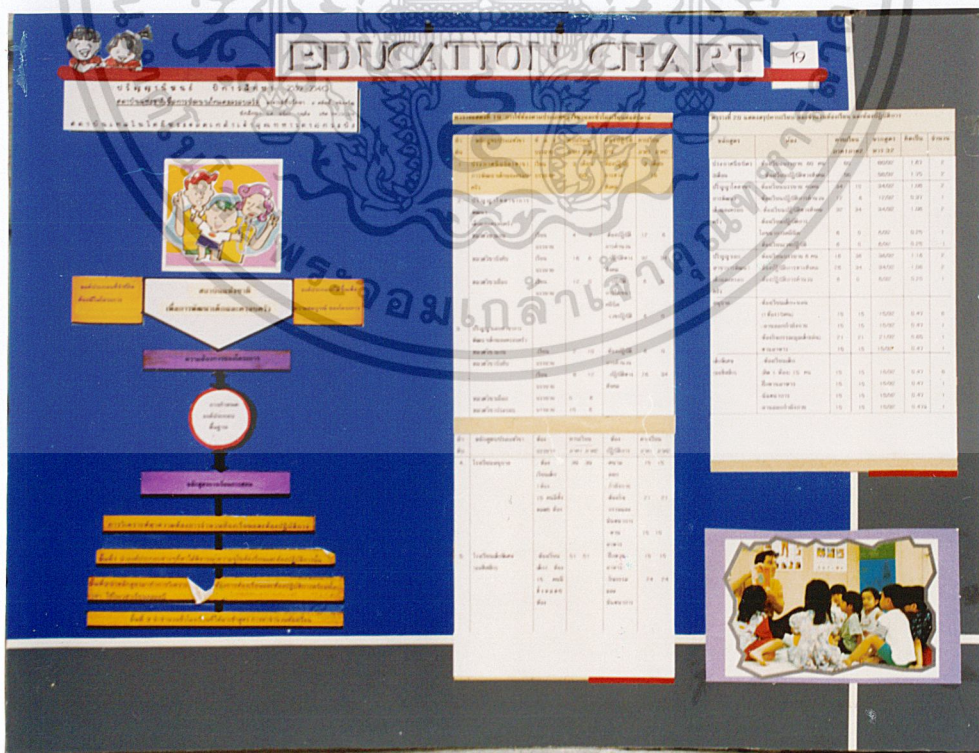
แผนภาพที่ 4.30 แสดง PHYSICAL STUDY



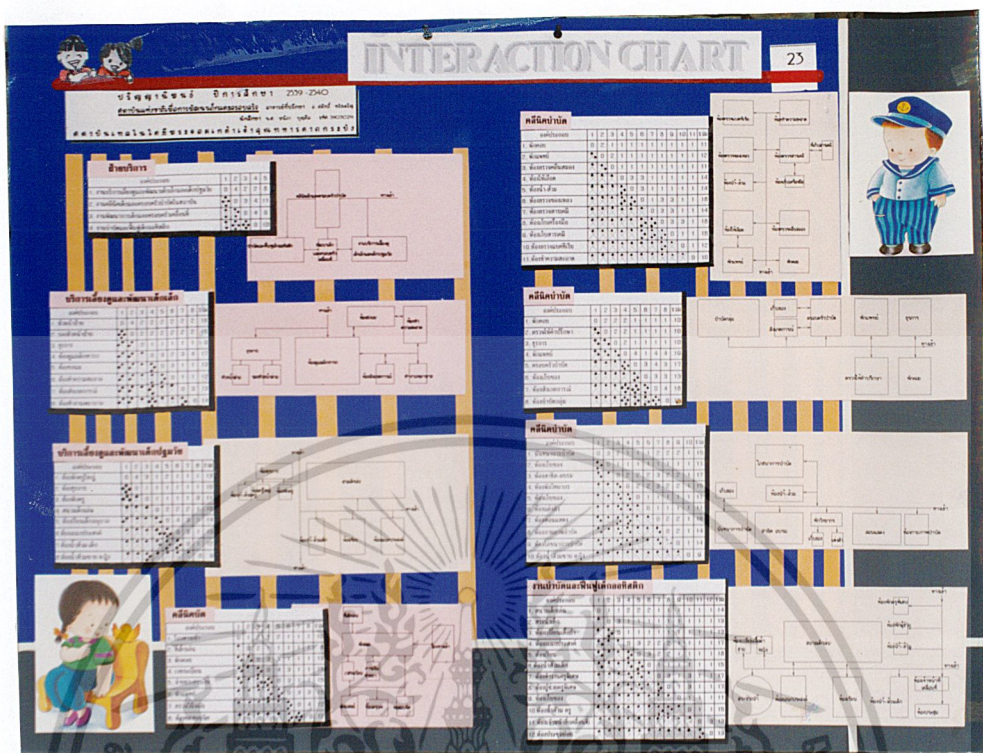
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
แผนภาพที่ 4.31 แสดง PHYSICAL STUDY
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่ต่อและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



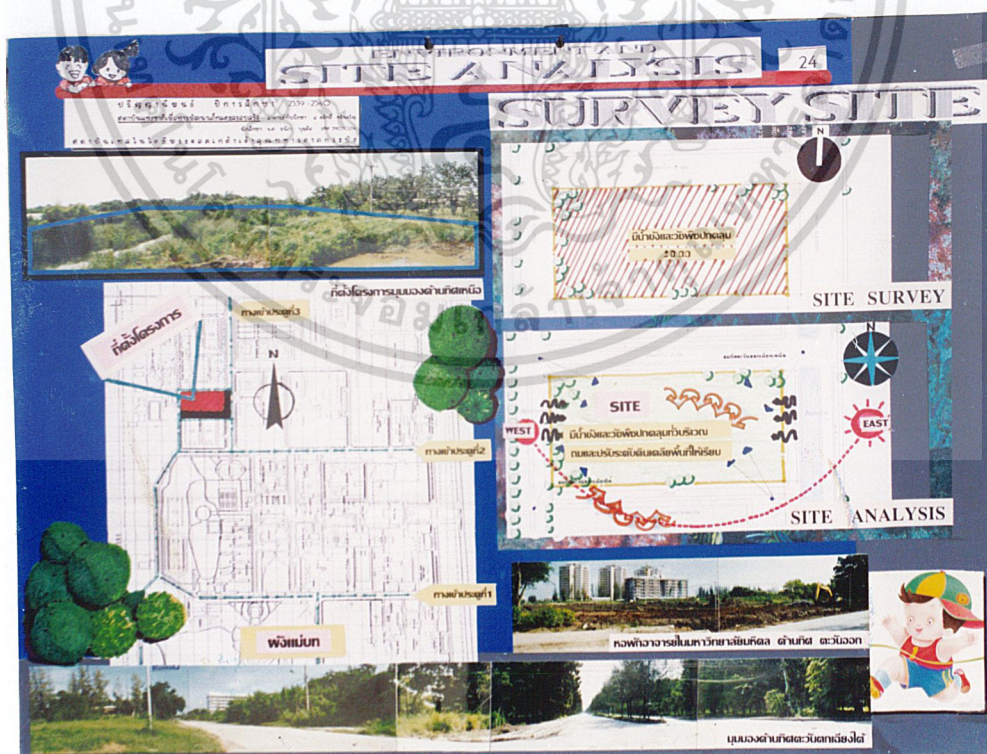
แผนภาพที่ 4.34 แสดง USER BEHAVIOR



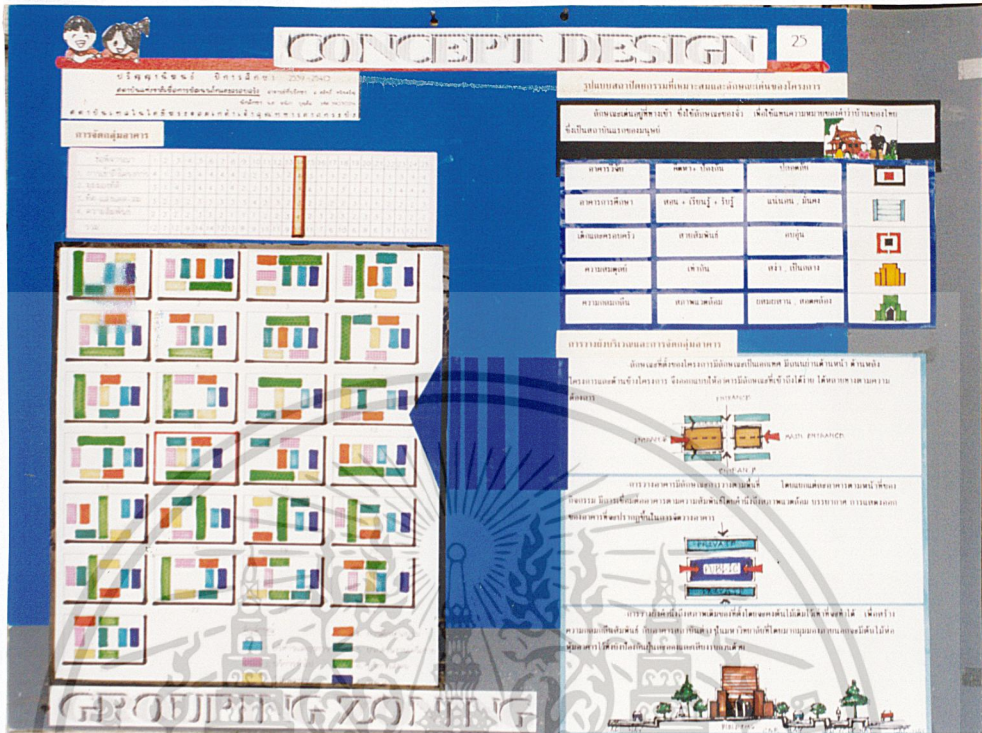
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 แผนภาพที่ 4.35 แสดง EDUCATION CHART
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดเบแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



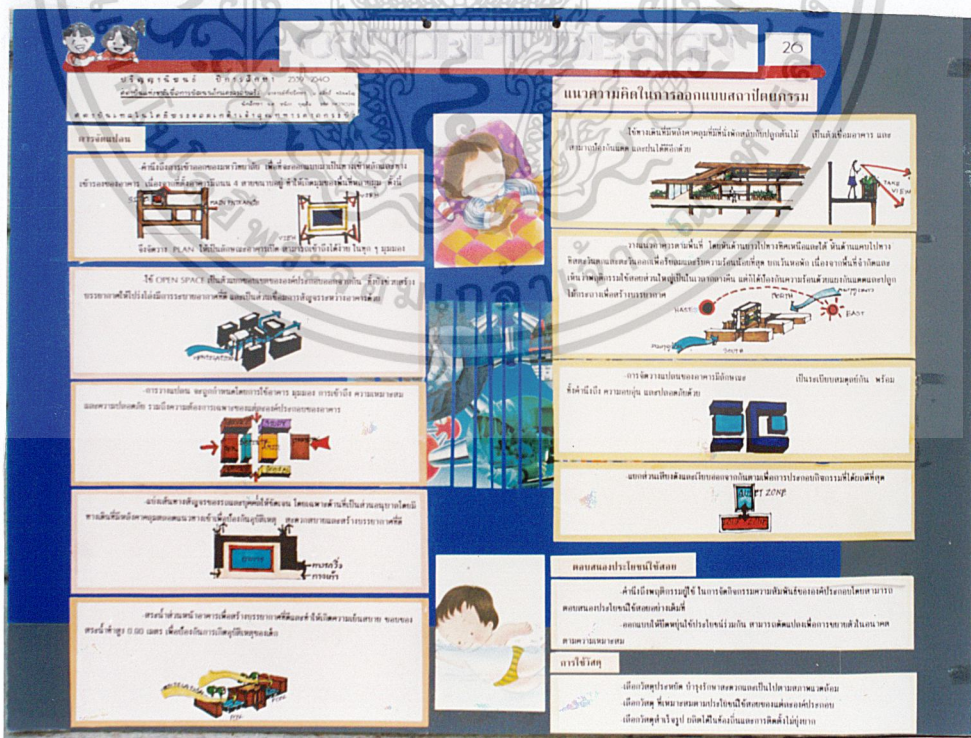
แผนภาพที่ 4.40 แสดง INTERACTION CHART



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 แผนภาพที่ 4.41 แสดง SITE ANALYSIS & SITE SURVEY
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่ต่อแหล่งอื่นและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

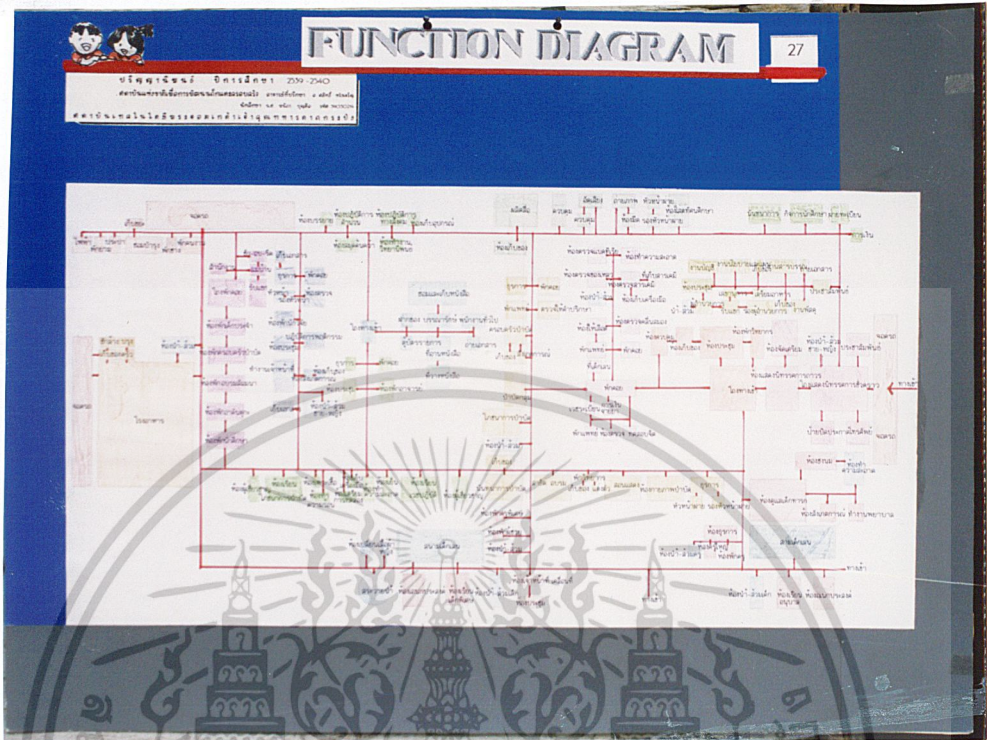


แผนภาพที่ 4.42 แสดง CONCEPT DESIGN

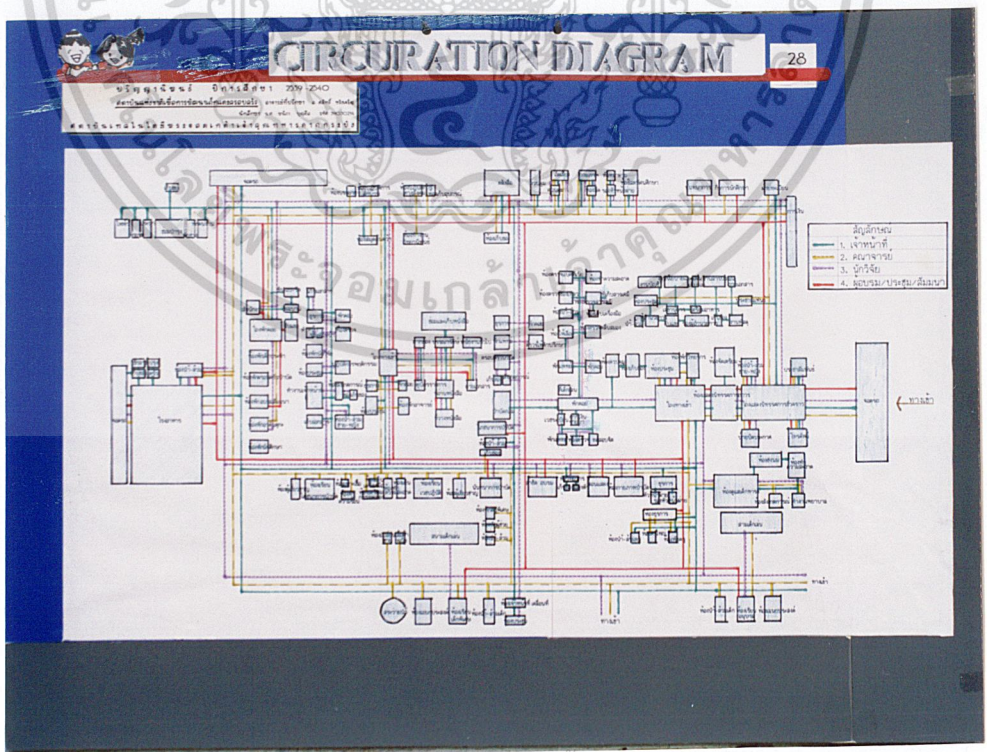


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 แผนภาพที่ 4.43 แสดง CONCEPT DESIGN

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดเบงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภาพที่ 4.44 แสดง FUNCTION DIAGRAM

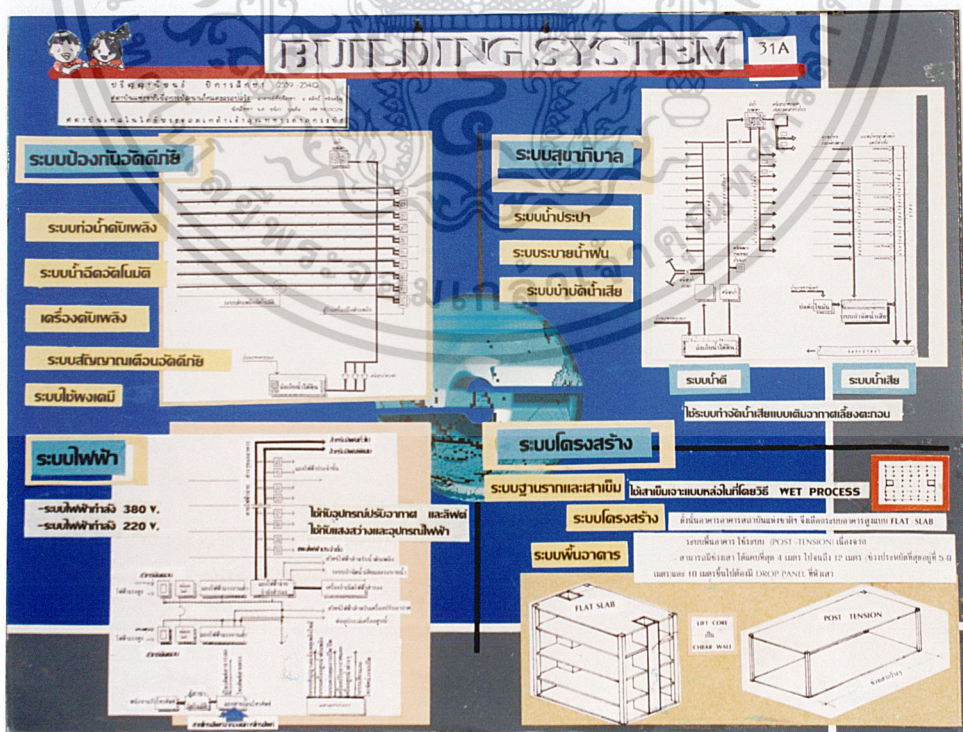


แผนภาพที่ 4.45 แสดง CIRCULATION DIAGRAM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่าการใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุใดแต่สิ่งใดที่และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภาพที่ 4.48 แสดง THREE DIMENSION DIAGRAM



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 แผนภาพที่ 4.49 แสดง BUILDING SYSTEM
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

BUILDING SYSTEM 31B

ระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ

SPLIT TYPE SYSTEM

แผนระบบจัดการอากาศและสภาวะในอาคารเรียน
ส่วนบริการรับRegistrarและห้องบำรุงดินแบบ OPENING หรือลิฟต์ระบบอากาศ

1 ไล่อากาศดูดอากาศ(EXHAUST AIR)
2 ไล่อากาศตามธรรมชาติ
3 ห้องปฏิบัติการใต้ดูดควัน(FUME HOOD)

ระบบกำจัดขยะ

ไล่อะบบถ่ายน้ำไม่อุดรณะ

เทคนิคการออกแบบลิฟต์

อาคารพาณิชย์ (อาคาร) เป็นที่นิยมใช้ลิฟต์มากที่สุด เนื่องจากมีพื้นที่ใช้สอยสูง และมีความหนาแน่นของผู้อยู่อาศัยสูง ลิฟต์เป็นระบบขนส่งที่ปลอดภัยและรวดเร็ว ลิฟต์เป็นระบบขนส่งที่ปลอดภัยและรวดเร็ว ลิฟต์เป็นระบบขนส่งที่ปลอดภัยและรวดเร็ว

เลือกลิฟต์ขนาดความสูง 12 คน มีน้ำหนัก 800 กิโลกรัม

จำนวนลิฟต์โดยสาร	1 ชั้น - 100 ลิฟต์
จำนวนลิฟต์โดยสาร	2 ชั้น - 100 ลิฟต์
จำนวนลิฟต์โดยสาร	3 ชั้น - 100 ลิฟต์
จำนวนลิฟต์โดยสาร	4 ชั้น - 100 ลิฟต์
จำนวนลิฟต์โดยสาร	5 ชั้น - 100 ลิฟต์
จำนวนลิฟต์โดยสาร	6 ชั้น - 100 ลิฟต์
จำนวนลิฟต์โดยสาร	7 ชั้น - 100 ลิฟต์
จำนวนลิฟต์โดยสาร	8 ชั้น - 100 ลิฟต์
จำนวนลิฟต์โดยสาร	9 ชั้น - 100 ลิฟต์
จำนวนลิฟต์โดยสาร	10 ชั้น - 100 ลิฟต์
จำนวนลิฟต์โดยสาร	11 ชั้น - 100 ลิฟต์
จำนวนลิฟต์โดยสาร	12 ชั้น - 100 ลิฟต์

จำนวนลิฟต์โดยสารทั้งหมด = 120 ลิฟต์

ระบบการสื่อสาร

ระบบโทรศัพท์
ระบบเสียง
ระบบกันบิ่นหู
ระบบโทรศัพท์พร้อม

ระบบป้องกันไฟฟ้า

ระบบตู้ประจุ

ใช้ระบบประจุตามสายส่งไฟฟ้า สายนำลงดิน ชั้นรับแรงดันทุกด้านสูง 20 เมตร
เผื่อรับแรงสั่นสะเทือนของระบบป้องกัน

ลิฟต์โดยสาร
ลิฟต์แบบประชิด
ลิฟต์แบบวงรีชนิดพิเศษ

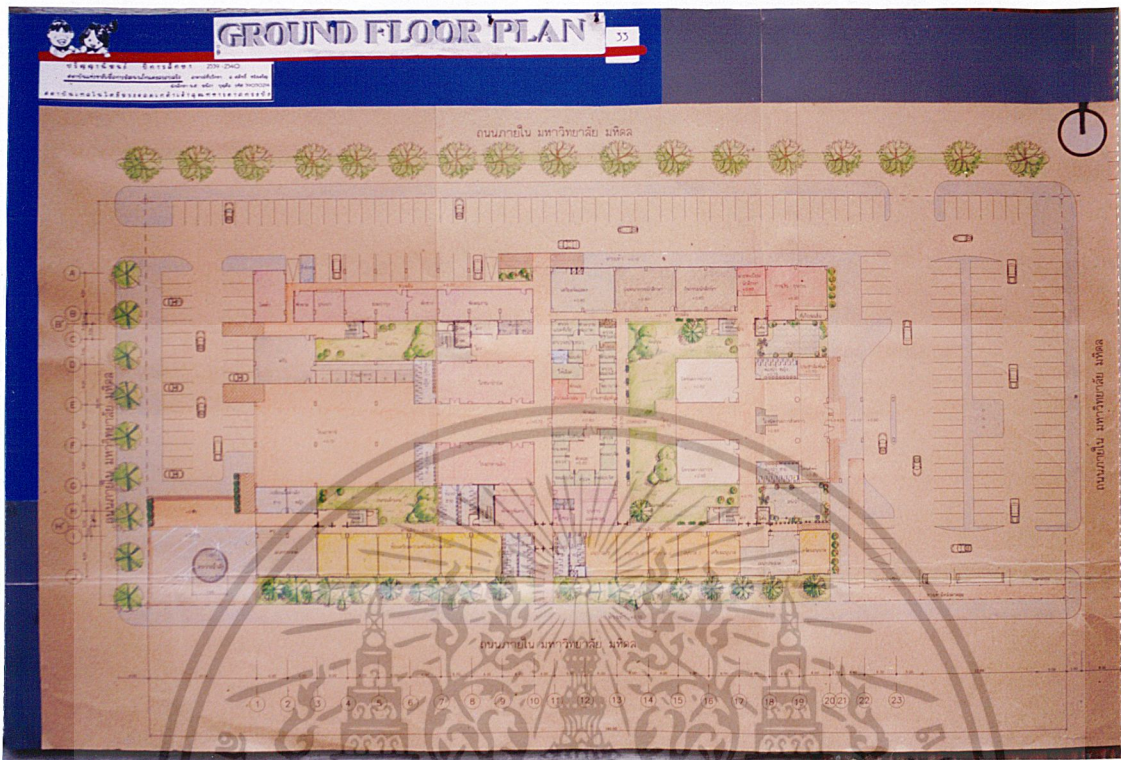
1 สายส่งฟ้า
2 สายนำลงดิน
3 รากสายดิน

แผนภาพที่ 4.50 แสดง BUILDING SYSTEM

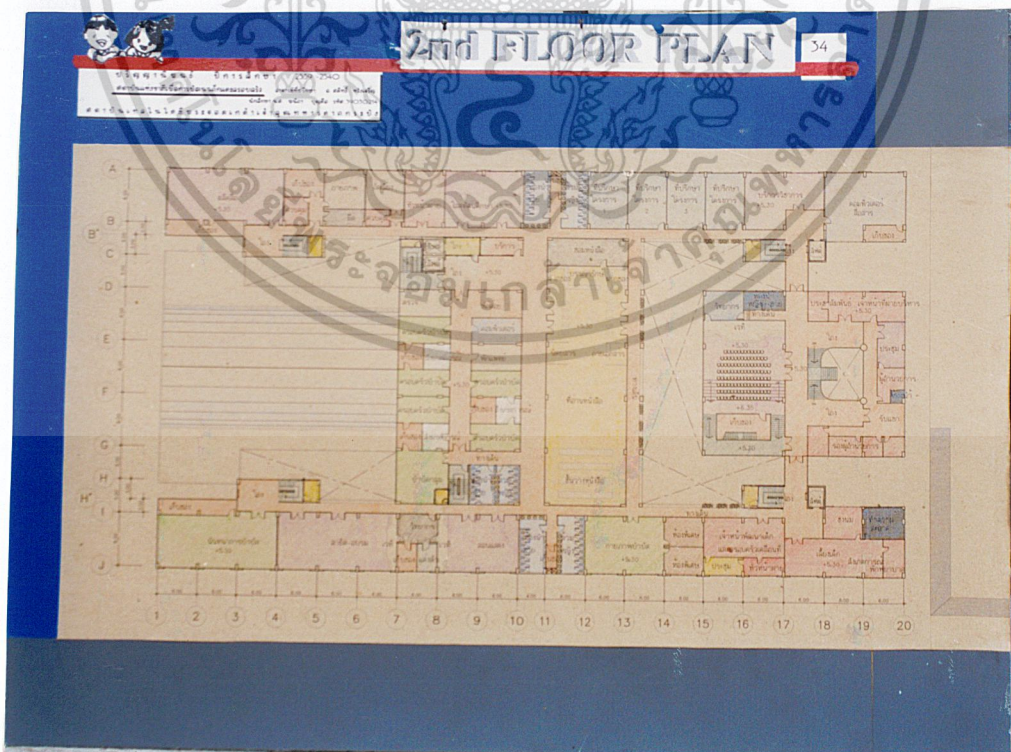
LAY-OUT PLAN 32

The layout plan shows a large rectangular building complex with several courtyards and parking areas. The buildings are arranged in a grid-like pattern, with courtyards interspersed between them. The plan includes detailed architectural drawings of the buildings, courtyards, and parking areas. A north arrow is located in the top right corner of the plan.

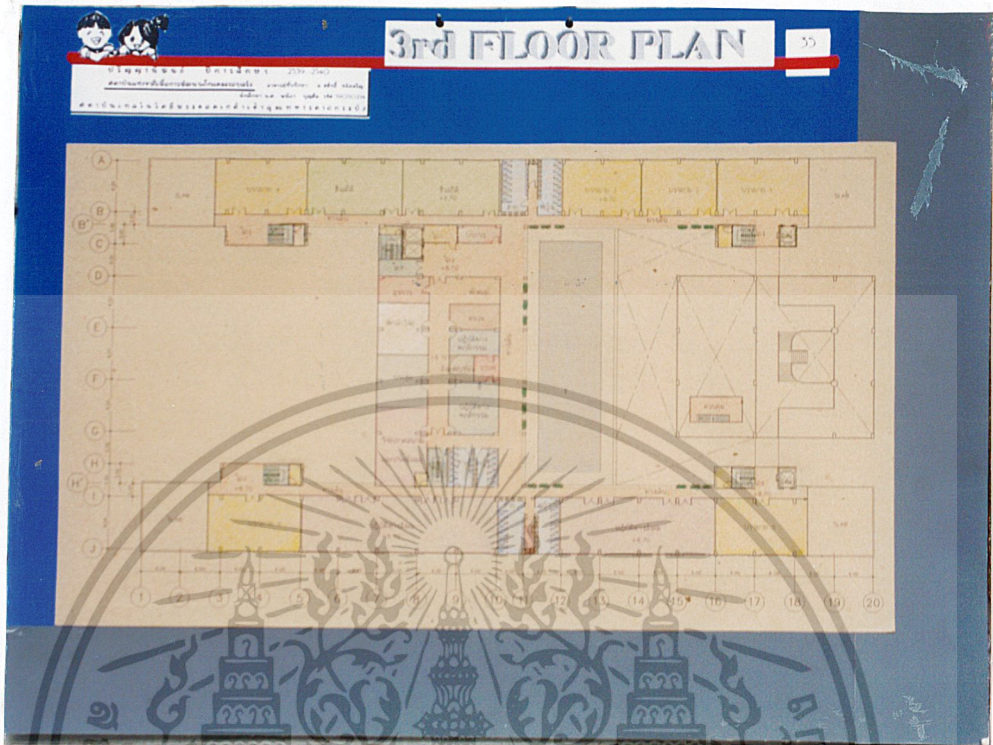
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์
 แผนภาพที่ 4.51 แสดง LAY-OUT PLAN
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นหากมีเหตุดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภาพที่ 4.52 แสดง 1 st FLOOR PLAN



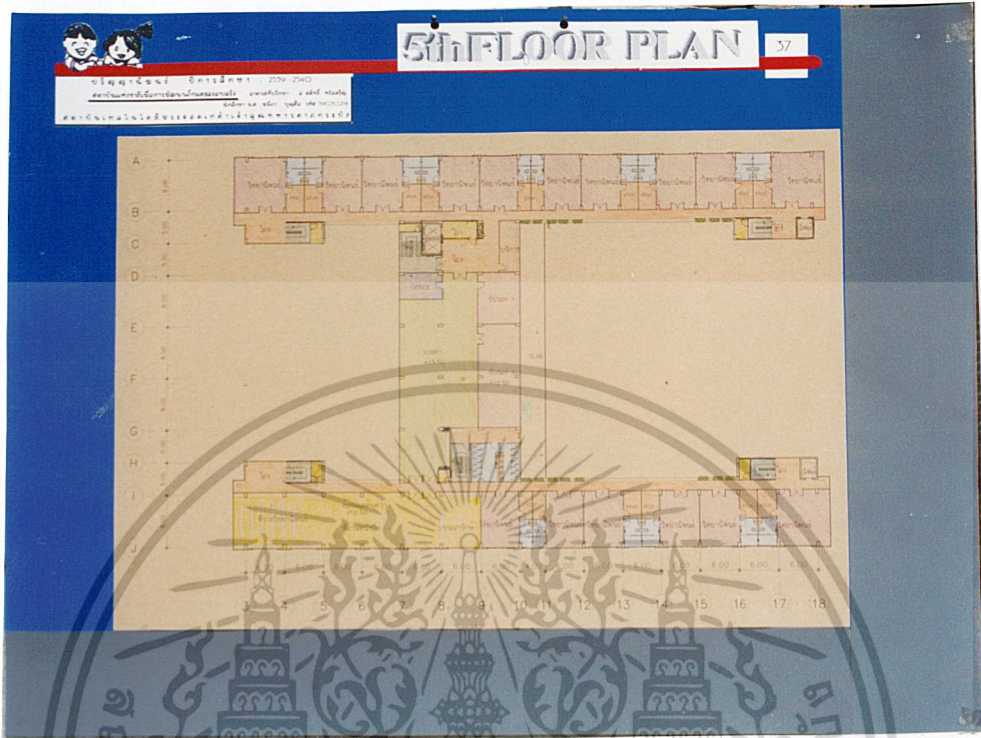
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
แผนภาพที่ 4.53 แสดง 2 nd FLOOR PLAN
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



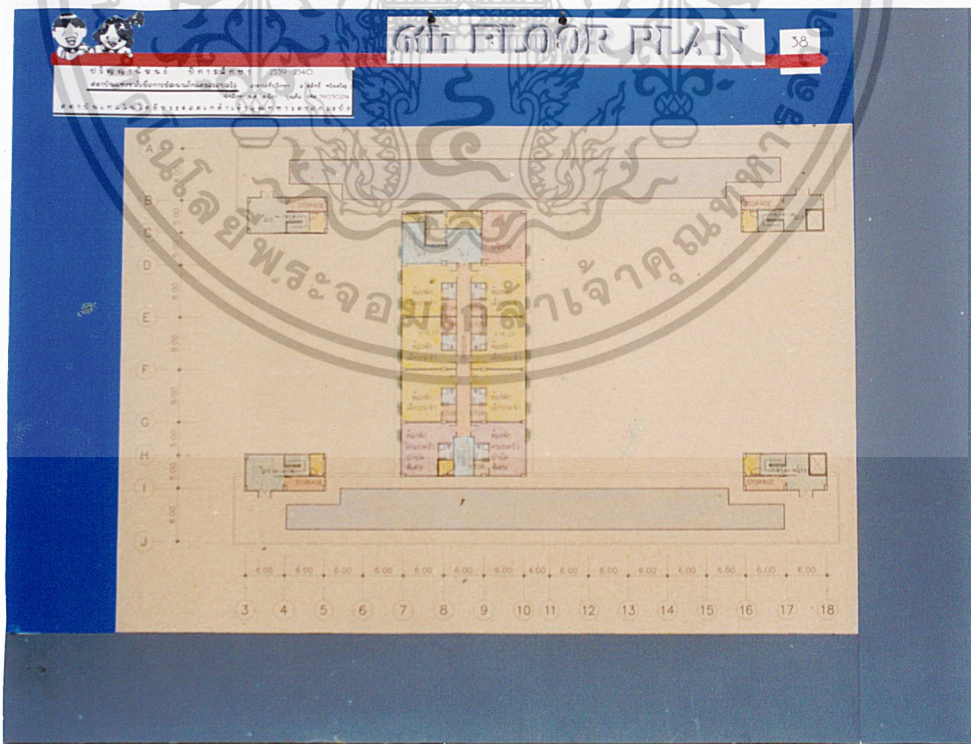
แผนภาพที่ 4.54 แสดง 3 rd FLOOR PLAN



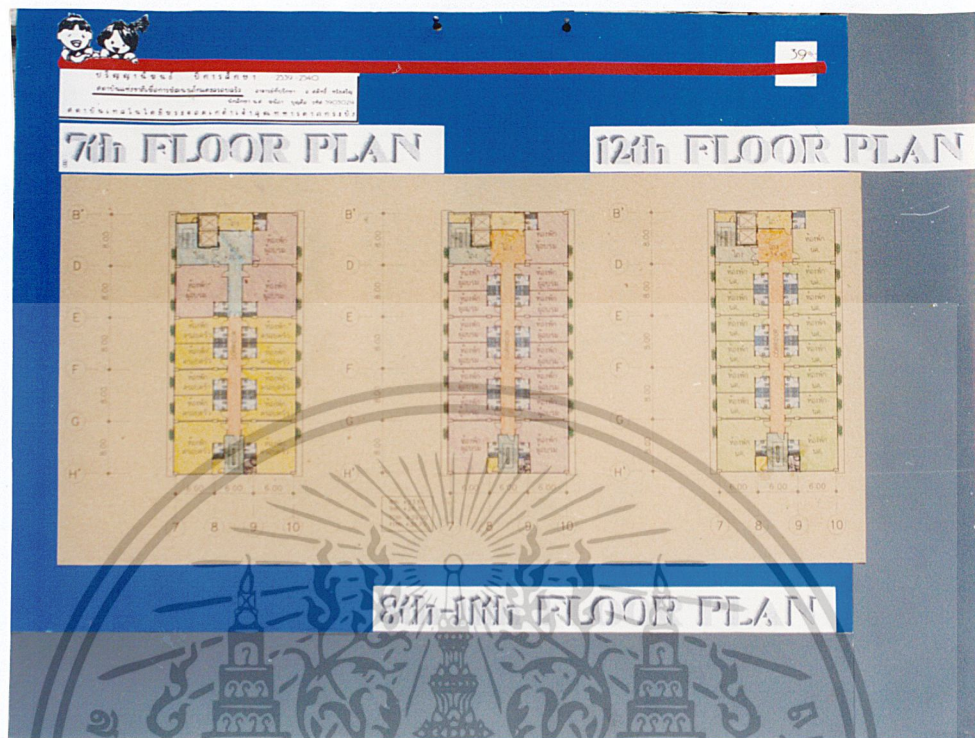
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
แผนภาพที่ 4.55 แสดง 4 th FLOOR PLAN
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภาพที่ 4.56 แสดง 5 th FLOOR PLAN



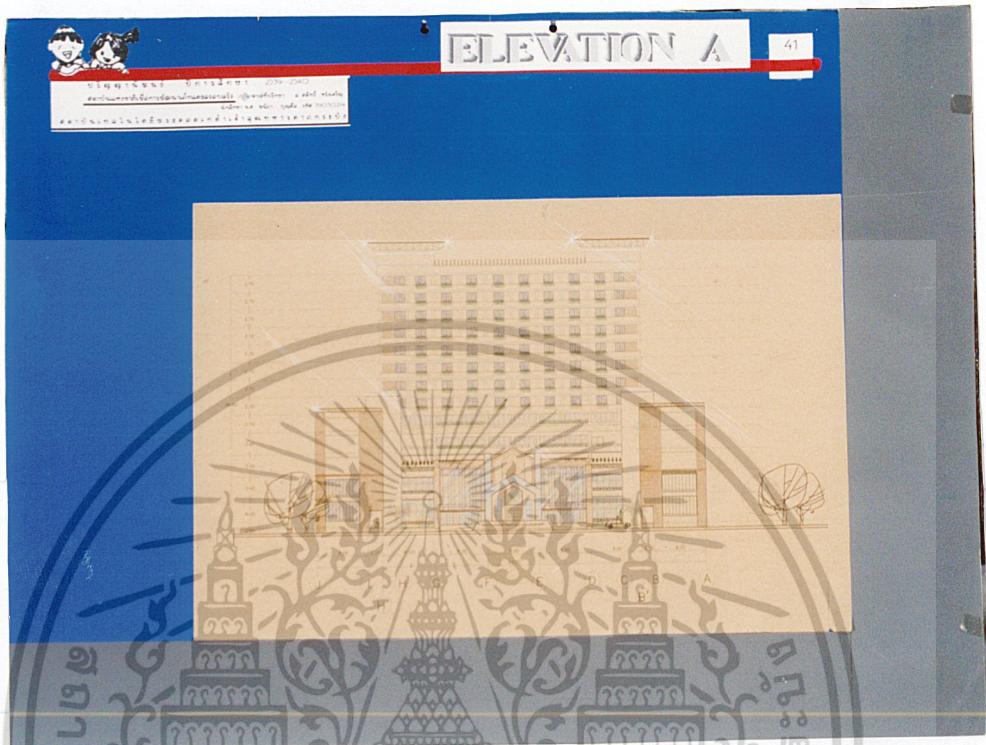
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
แผนภาพที่ 4.57 แสดง 6 th FLOOR PLAN
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



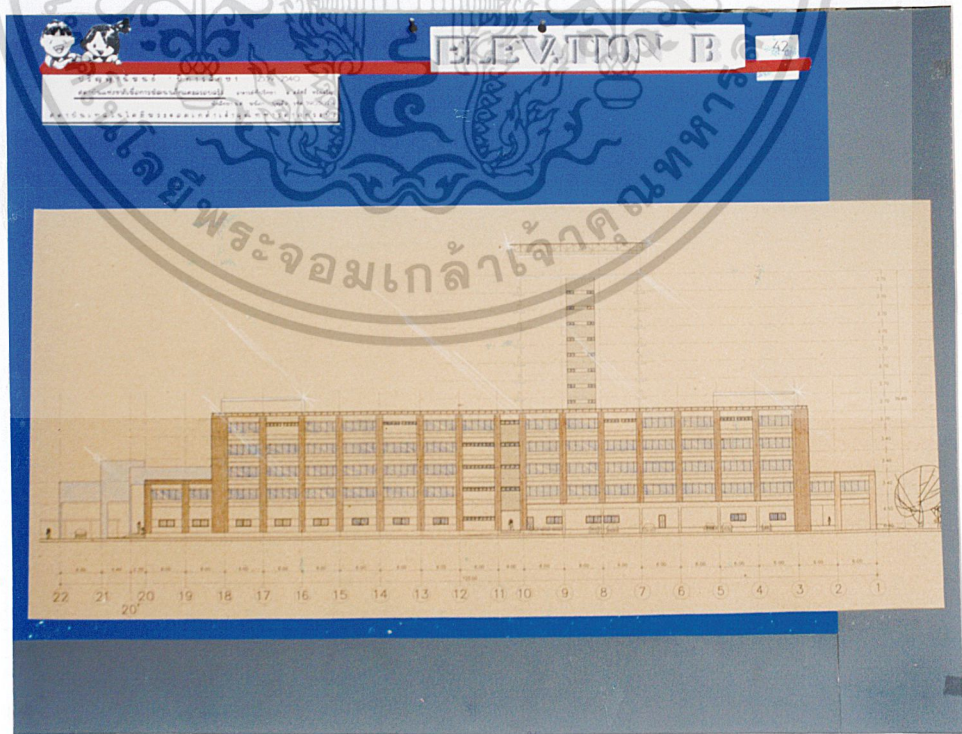
แผนภาพที่ 4.58 แสดง 7 th , 8 th-11 th, 12 th FLOOR PLAN



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 แผนภาพที่ 4.59 แสดง 13 th FLOOR PLAN , DECK PLAN
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



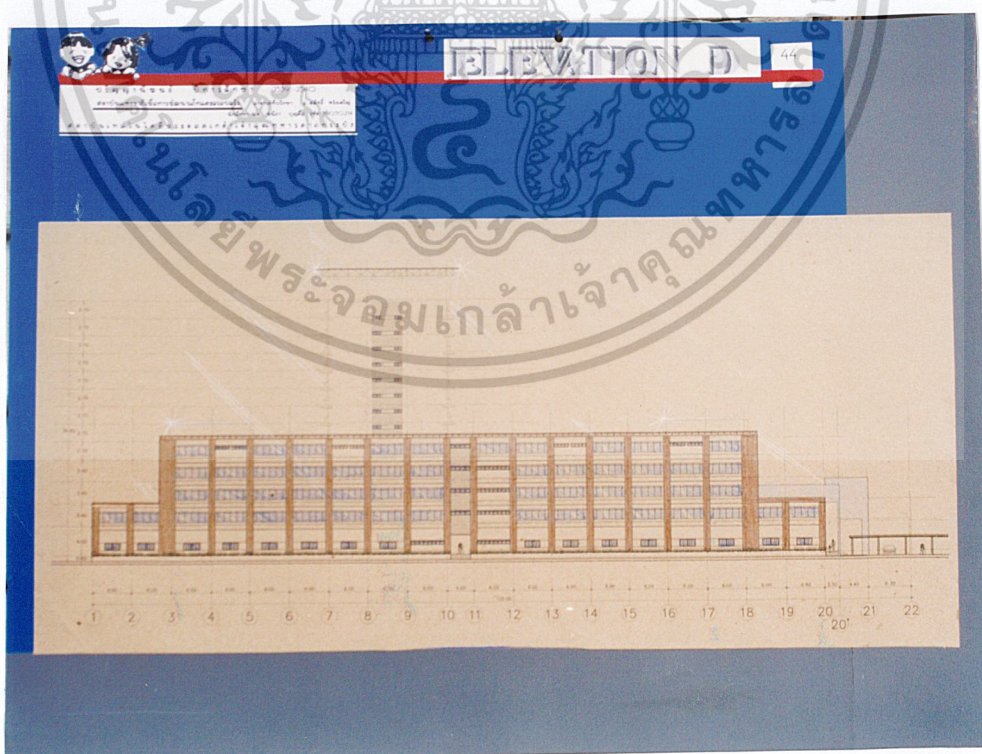
แผนภาพที่ 4.60 แสดง ELEVATION A



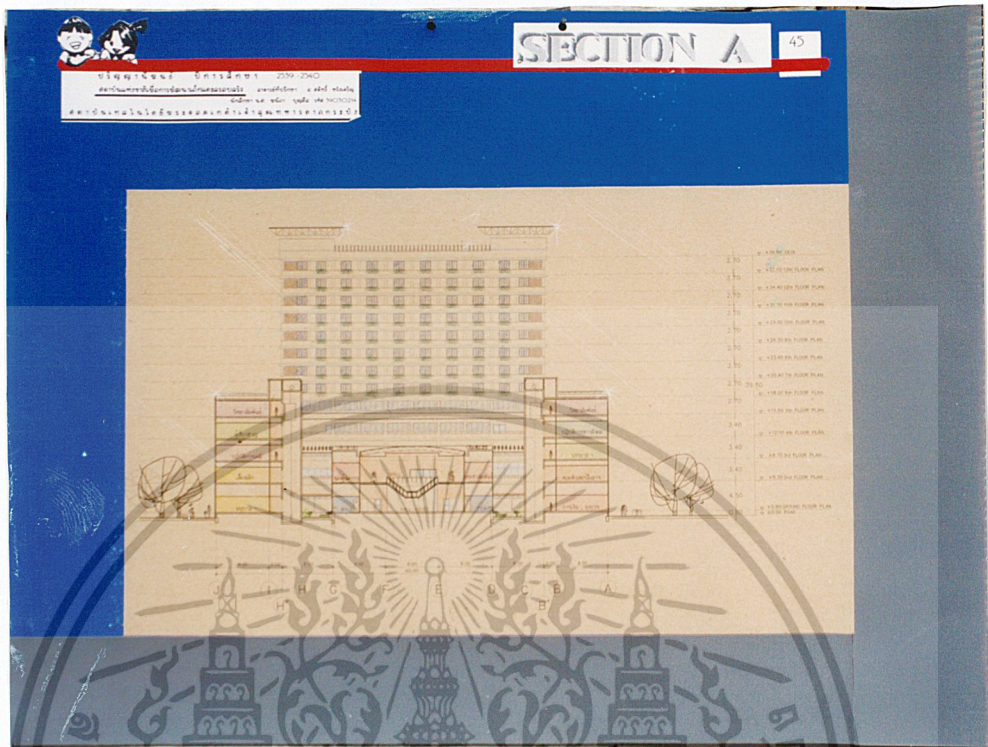
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
แผนภาพที่ 4.61 แสดง ELEVATION B
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่ต่อแหล่งอื่นหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



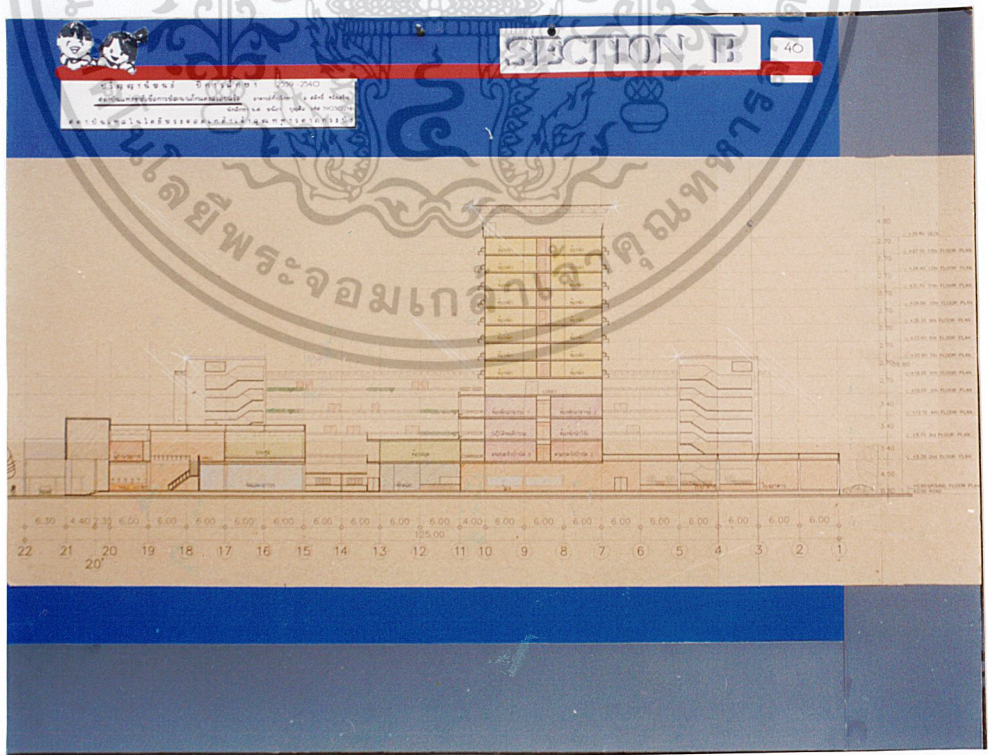
แผนภาพที่ 4.62 แสดง ELEVATION C



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
แผนภาพที่ 4.63 แสดง ELEVATION D
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่เนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภาพที่ 4.64 แสดง SECTION A



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
แผนภาพที่ 4.65 แสดง SECTION B
ไม่ว่ากรณีใดๆ หงสน ออกทั้งหมดมเหตดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภาพที่ 4.66 แสดง EXTERIOR PERSPECTIVE

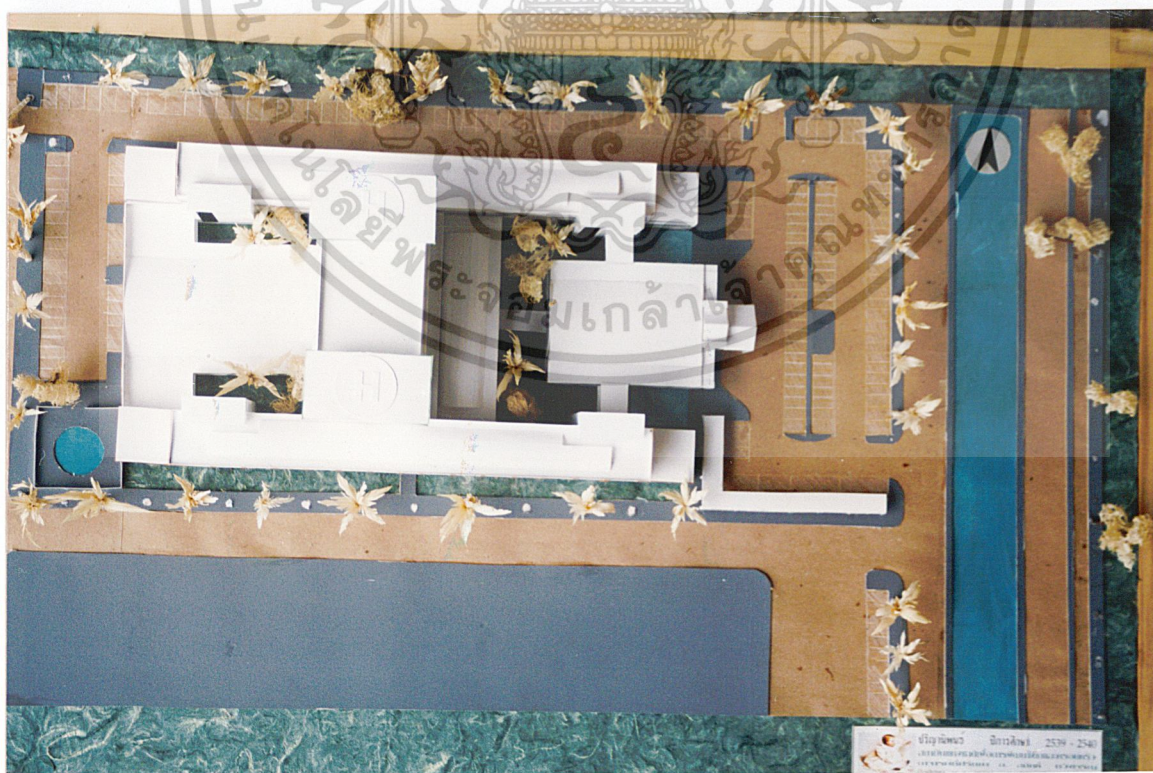


INTERIOR PERSPECTIVE

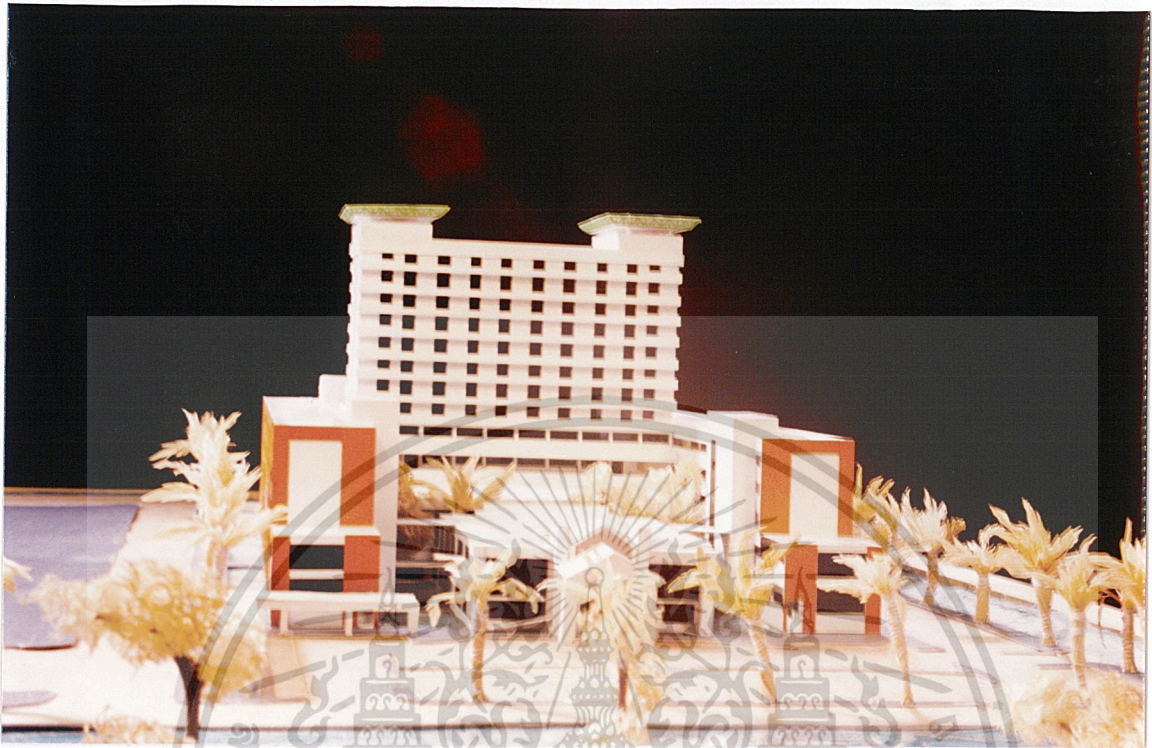
เอกสารนี้เป็นเอกสารทงสวนเวสาทรบการเขางานเพอการศึกษาเท่านั้น เมอนุญาตเห็นาเบเขบระเขยชนดานการค้ำ
แผนภาพที่ 4.67 แสดง INTERIOR PERSPECTIVE
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสน อักทงทามมเหตดแบลงเนอทาและตอแงอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภาพที่ 4.68 แสดง MODEL



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
แผนภาพที่ 4.69 แสดง MODEL
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่ต่อผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภาพที่ 4.70 แสดง MODEL



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
แผนภาพที่ 4.71 แสดง MODEL
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาเพื่อทำวิทยานิพนธ์ โครงการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงขั้นออกแบบสถาปัตยกรรม สรุปผลการทำวิทยานิพนธ์ได้ดังนี้

บทนำ และความเป็นมา กล่าวถึง ภาพโดยรวมที่ส่งผลทำให้เกิดโครงการ สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว โครงการเกิดขึ้น

ดดยใช้นโยบายหลัก คือ แผนปฏิบัติการพัฒนาการศึกษาเลี้ยงดูเด็กและวัยรุ่น และแผนปฏิบัติการหลัก ปรวิญญาเพื่อเด็กไทย ที่มีจุดมุ่งหมายในการพัฒนาเด็กและครอบครัวเพื่อแก้ปัญหาสังคมในปัจจุบัน ที่พบว่า ปัญหาเด็กที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขโดยตรง ซึ่งผลการรวบรวมข้อมูลพบว่า เด็กอายุ 0-19 ปี มีปัญหาทางสุขภาพจิต 737,738 คน ปัญหาการหย่าร้าง 45,000 คู่ และฆ่าตัวตาย สูงถึง 9,557,105 คน ปัญหาดังกล่าว มีผลมาจากปัญหาครอบครัว ที่ภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันตกต่ำ มีผลกระทบต่อเด็กและครอบครัวอย่างมาก ถึงแม้ว่ารัฐบาลจะให้งบประมาณในการพัฒนาคนถึงร้อยละ 31.1 ก็ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการที่จะใช้พัฒนาและแก้ปัญหา เพราะในปัจจุบันการแก้ปัญหา เด็กและครอบครัว ทำกันอยู่เพียงการแก้ปัญหาที่ปลายเหตุไม่มีสถาบันโดยตรง ที่จะดำเนินการครบวงจร ตั้งแต่หาสาเหตุของปัญหา หาทางป้องกันปัญหา และหาทางแก้ที่ได้มาตรฐานอย่างครบวงจร ดังนั้นมหาวิทยาลัยมหิดล จึงเสนอเป็นแกนจัดตั้งสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว ขึ้นที่ศูนย์ศาลายา โดยเปิดหลักสูตร

- 1.หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรสำหรับผู้บริหารระดับกลาง ด้านการพัฒนาเด็กและครอบครัว
- 2.หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและ ดุษฎีบัณฑิตสาขาพัฒนาเด็ก และครอบครัว
- 3.หลักสูตรฝึกอบรม “โรงเรียนสำหรับพ่อแม่” สำหรับพ่อแม่ผู้ปกครองผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาเด็กและครอบครัวและผู้สนใจทั่วไป
- 4.เปิดเนอสเซอรี่ และโรงเรียนอนุบาลและโรงเรียนสำหรับเด็กพิเศษ (ออทิสติก) เพื่อการศึกษา ค้นคว้าวิจัยของสถาบัน

5.เปิดคลินิกและครอบครัวบำบัดสำหรับเด็กและครอบครัวที่มีปัญหา

วัตถุประสงค์ของการทำวิทยานิพนธ์ โครงการนี้คือ เพื่อศึกษานโยบายด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและครอบครัว ศึกษาข้อมูลด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ ด้านกายภาพ เพื่อนำไปออกแบบสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวอย่างตรงวัตถุประสงค์ของโครงการเพียงพอกับความ ต้องการครอบคลุมพื้นที่ที่มีปัญหาและสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการในทุกๆด้านได้อย่างดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ

ด้านนโยบาย ของสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว คือการพัฒนาเด็กและครอบครัวอย่างเป็นองค์รวม ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ

ด้านสังคม พบว่า ประชากรเพิ่มขึ้นทุกปี ประเพณีและวัฒนธรรม ของไทยแปรเปลี่ยนจากเกษตรสู่อุตสาหกรรม ทำให้ปัญหาสังคมเพิ่มมากขึ้นถึงแม้ว่าจะได้มีมาตรการในการแก้ปัญหาต่างๆแล้ว แต่การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับเด็กและครอบครัวยังไม่เพียงพอ โดยพบว่าเด็กมีปัญหาทางด้านพัฒนาการตั้งแต่อายุ 0-19 ปี มีจำนวน 424,549 คน ปัญหาทางอารมณ์และพฤติกรรม 187,261 คน และอื่นๆอีก 931,510 คน (ในปี 2539) ดังนั้นทางสถาบันจึงได้เสนอหลักสูตรต่างๆขึ้น โดยศึกษาผู้ที่สามารถเข้ารับบริการได้คือ

-ระดับประกาศนียบัตร	รับ 240 คน	ผู้สามารถเข้าศึกษาได้	758,800 คน
-ระดับปริญญาโท	รับ 40 คน	ผู้สามารถเข้าศึกษาได้	3,160 คน
-ระดับปริญญาเอก	รับ 8 คน	ผู้สามารถเข้าศึกษาได้	40 คน
-เนอสเซอรี่	รับ 30 คน	ผู้สามารถเข้าศึกษาได้	481 คน
-อนุบาล	รับ 90 คน	ผู้สามารถเข้าศึกษาได้	389 คน
-โรงเรียนเด็กพิเศษ	รับ 90 คน	ผู้สามารถเข้าศึกษาได้	8,478 คน

จากการศึกษาข้อมูลดังกล่าวพบว่า ผู้ที่จะใช้โครงการมีจำนวนมาก ประกอบกับบุคคลที่ชำนาญในด้านนี้หาย สถาบันจึงเป็นหน่วยผลิตบุคลากรในด้านนี้เป็นสำคัญ ดังนั้นการออกแบบสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว จึงจำเป็นต้องออกแบบให้เพียงพอต่อการรับบริการในอีก 10 ปีข้างหน้าด้วย

ด้านเศรษฐกิจ รัฐบาลได้ใช้งบประมาณในการพัฒนาคน เป็น 31.1 % รองจากการพัฒนาภูมิภาคและท้องถิ่น ซึ่งเป็นอันดับหนึ่ง คือ 38% ซึ่งตรงกับนโยบายของสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว ทางมหาวิทยาลัยมหิดลจึงเสนอของบประมาณ ในการก่อสร้างสถาบัน ซึ่งได้งบประมาณในการก่อสร้างอาคารทั้งสิ้น

พ.ศ. 2540	7,872,500	บาท
พ.ศ. 2541	77,150,000	บาท
พ.ศ. 2540	72,427,000	บาท
รวมทั้งสิ้น	157,450,000	บาท

คาดการณ์รายได้หลักของโครงการมาจากรายได้ของมหาวิทยาลัยมหิดล และเงินบริจาค ประมาณ 45% เงินอุดหนุน 27% คลินิกบำบัด 28 %

ด้านกายภาพ สถานที่จัดตั้งสถาบัน อยู่ที่มหาวิทยาลัย มหิดลศูนย์ศาลายา จังหวัด นครปฐม

ซึ่งเป็นจังหวัดในภาคกรุงเทพ และปริมณฑล อยู่ห่างจาก กรุงเทพฯ 58 กิโลเมตร สภาพภูมิประเทศเป็นที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

รวบรวม มีคลังและแม่น้ำหลายสาย

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มหาวิทยาลัยมหิดลถูกกำหนด ในผังการพัฒนารุงเทพ และปริมณฑล ให้เป็นศูนย์กลางการศึกษาและถูกควบคุมความสูงของอาคาร ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 18 พ.ศ. 2530 โดยรอบ เขตพุทธมณฑล 300 เมตร สร้างอาคารสูงได้ไม่เกิน 12 เมตร ห่างออกไปอีก 700 เมตร สูงไม่เกิน 18 เมตร นอกนั้นไม่มีการควบคุม ดังนั้นมหาวิทยาลัยมหิดลศูนย์ศาลายา จึงใช้กฎนี้ กำหนดความสูงของอาคารในมหาวิทยาลัย ซึ่งที่บริเวณที่ก่อสร้างสถาบันฯถูกกำหนดให้สร้างสูงได้ไม่เกิน 40 เมตร การเข้าถึงมหาวิทยาลัย เข้าได้สะดวกทั้งทางรถยนต์ รถไฟ เรือ สภาพอาคารในมหาวิทยาลัย เป็นแบบอาคารสร้างตามประดยชนใช้สอย แต่มีบรรยากาศที่เหมือนกันคือ บริเวณทางเข้าอาคารแทบทุกหลังจะปลูกต้นไม้ใหญ่อย่างทึบ เว้นเพียงช่องทางเข้าไว้เท่านั้น ที่ตั้งสถาบันฯ มีถนนโดยรอบโครงการ ทั้ง 4 ด้าน โดยมีถนนสายหลักกว้าง 17 เมตรทางด้านหน้าอาคารและถนนกว้าง 9 เมตรทางด้านข้างอาคารทั้งสองด้านที่ตั้งสถาบันฯ ถูกกำหนดให้ใช้เป็นพื้นที่ในการศึกษาและให้มีที่ว่างปราศจากอาคารปกคลุม 80 % ของที่ดินที่ก่อสร้าง

การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถาปัตยกรรม

การศึกษาอาคารตัวอย่างภายในประเทศ

- ศูนย์สววิทยาคิด ข้อดี ตัดแปลงพื้นที่ใช้สอยให้เกิดประโยชน์ที่สุด
ข้อเสีย ทางสัญจรอยู่ในแนวตั้ง ไม่เหมาะกับกิจกรรมศูนย์
 - สถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน
ข้อดี อาคารแสดงออกถึงสถาบันการศึกษา
ข้อเสีย อาคารบังคับทิศทางและหอบประชุม ทางสัญจรไกลเกินไป และต้องเดินผ่านถนนหน้าโครงการด้วย
- สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวมีองค์ประกอบหลักอยู่ 5 ฝ่าย
1. สำนักงานอำนวยการ
 2. ฝ่ายวิจัยพัฒนา
 3. ฝ่ายการศึกษาอบรม
 4. ฝ่ายการประสานงานเครือข่าย
 5. ฝ่ายบริการ

มีผู้ใช้โครงการภายใน 318 คน มีผู้ใช้โครงการภายนอก ประมาณ 1,064 คน

การกำหนดองค์ประกอบพื้นฐาน ได้จากหลักสูตร การเรียนการสอน นำมาวิเคราะห์หาความต้องการ จำนวนห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ และนำจำนวนห้องที่ได้ไปคำนวณ กับมาตรฐานต่างๆ ที่กำหนดพื้นที่ของห้องแต่ละห้อง สรุปได้พื้นที่ใช้สอยโครงการและราคาค่าก่อสร้างอาคาร(CASE FLOW)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 แสดงราคาค่าก่อสร้าง (CASE FLOW)

ลำดับ	รายการ	มีพื้นที่ ตรม.	ราคา/ตรม	รวมเป็นเงิน
	ชั้นที่ 1			
	โถงทางเข้า	98.00	8,500.00	824,000.00
	ประชาสัมพันธ์	9.00	8,500.00	58,500.00
	โทรศัพท์สาธารณะ	3.80	8,500.00	23,400.00
	ที่ปิดป้ายประกาศ	2.00	8,500.00	13,000.00
	ส่วนแสดงงานถาวร	200.14	8,500.00	1,300,910.00
	ส่วนแสดงงานชั่วคราว	421.07	8,500.00	2,738,955.00
	ห้องเตรียมงานจัดแสดง	93.18	8,500.00	805,870.00
	ห้องน้ำ-ส้วม	187.68	8,500.00	1,089,920.00
	ทางสัญจร	528.00	7,000.00	3,696,000.00
	ส่วนคลินิก			-
	โถงทางเข้า	157.80	8,500.00	1,024,400.00
	ที่เด็กเล่น	80.00	8,500.00	380,000.00
	พักคอย	42.00	8,500.00	273,000.00
	เวชระเบียน	12.00	8,500.00	78,000.00
	การเงิน และจ่ายยา	12.00	8,500.00	78,000.00
	พักแพทย์	12.00	8,500.00	78,000.00
	ห้องตรวจวินิจฉัยแพทย์	38.00	8,500.00	234,000.00
	ห้องทดสอบจิตวิทยา	38.00	8,500.00	234,000.00
	พักคอย	42.00	8,500.00	273,000.00
	TECHS' LOUNGE	12.00	8,500.00	78,000.00
	ห้องตรวจคลื่นสมอง	15.00	8,500.00	97,500.00
	BLOOD DRAW (ห้องให้เลือด)	18.00	8,500.00	104,000.00
	ห้องน้ำ-ส้วม	4.00	8,500.00	28,000.00
	HEMATOLOGY&URINALYSIS	9.00	8,500.00	58,500.00
	CHEMISTRY(ห้องตรวจสารเคมี)	12.00	8,500.00	78,000.00
	ห้องเก็บเครื่องมือ	8.00	8,500.00	52,000.00
	ห้องเก็บสารเคมี	8.00	8,500.00	39,000.00
	MICROBIOLOGY	8.00	8,500.00	39,000.00
	GLASSWASH & STERILIZE	9.00	8,500.00	58,500.00
	พื้นที่สัญจร	180.00	7,000.00	1,120,000.00
	ส่วนการศึกษา			-
	ห้องทะเบียน	22.50	8,500.00	148,250.00
	ห้องธุรการบัณฑิตและการเงิน	38.00	8,500.00	234,000.00
	ห้องนันทนาการนักศึกษา	104.00	8,500.00	878,000.00
	ห้องกิจกรรมนักศึกษา	98.00	8,500.00	824,000.00

ลำดับ	รายการ	มีพื้นที่ ตรม.	ราคา/ตรม.	รวมเป็นเงิน
	ห้องพักครูใหญ่	15.00	8,500.00	97,500.00
	ดูรการ	18.00	8,500.00	117,000.00
	ห้องพักครู อนุบาลและครูพิเศษ	89.28	8,500.00	580,320.00
	ห้องทำงานผู้ช่วยครู	88.98	8,500.00	435,240.00
	ห้องเก็บของ	8.00	8,500.00	39,000.00
	ห้องเรียน,นอนอนุบาล,เด็กพิเศษ	488.00	8,500.00	3,159,000.00
	ห้องอเนกประสงค์	380.00	8,500.00	2,340,000.00
	ห้องน้ำส้วมเด็ก	32.00	8,500.00	208,000.00
	ห้องน้ำ-ส้วม	41.92	8,500.00	272,480.00
	สระน้ำเด็ก	188.00	8,000.00	1,588,000.00
	ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าเด็ก	30.00	8,500.00	195,000.00
	พื้นที่สัญจร	684.00	7,000.00	4,788,000.00
	ส่วนบริการ			-
	ห้องโถงนากการบำบัด	90.00	8,000.00	540,000.00
	ห้องซัก อบ รีด	80.00	8,500.00	390,000.00
	โรงอาหาร	559.30	8,000.00	3,355,800.00
	โรงอาหารเด็ก	180.00	8,000.00	1,080,000.00
	ห้องปฏิบัติการซ่อมบำรุง	80.00	4,500.00	380,000.00
	ห้องพัก ช่างเทคนิค	20.00	4,500.00	90,000.00
	ห้องพักยาม	45.00	4,500.00	202,500.00
	ห้องพักนักรการภารโรง	95.00	4,500.00	427,500.00
	ห้องไฟฟ้า	60.00	4,500.00	270,000.00
	ห้องประปา	42.00	4,500.00	189,000.00
	ห้องน้ำ-ส้วม	125.76	8,500.00	817,440.00
	พื้นที่สัญจร	2,341.00	7,000.00	18,387,000.00
	ชั้นที่ 2			
	สำนักผู้อำนวยการ			-
	ห้องผู้อำนวยการ	18.00	8,500.00	117,000.00
	ห้องรองผู้อำนวยการ	80.00	8,500.00	390,000.00
	ส่วนเลขานุการ	4.50	8,500.00	29,250.00
	ห้องรับแขก	9.00	8,500.00	58,500.00
	ห้องประชุม	25.00	8,500.00	182,500.00
	เตรียมอาหาร	8.00	8,500.00	39,000.00
	ห้องสารบรรณ	13.50	8,500.00	87,750.00
	ห้องเก็บเอกสาร	8.00	8,500.00	39,000.00
	ห้องนโยบายและแผน	13.50	8,500.00	87,750.00
	ห้องการเงินและบัญชี	13.50	8,500.00	87,750.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่ควรนำไปใช้ประโยชน์ในการค้า
 ไม่ควรเผยแพร่ หักเงิน ยึดที่ดิน ทรัพย์สิน ให้ที่แก่บุคคลอื่น และต้องยกย่องถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลำดับ	รายการ	มีพื้นที่ ตรม.	ราคา/ตรม	รวมเป็นเงิน
	ห้องพัสดุ	9.00	6,500.00	58,500.00
	ส่วนประชาสัมพันธ์	4.50	6,500.00	29,250.00
	ห้องน้ำ-ส้วม	10.48	6,500.00	68,120.00
	พื้นที่สัญญา	48.00	7,000.00	336,000.00
	ส่วนประสานงานเครือข่าย			-
	ห้องหัวหน้าฝ่าย	15.00	6,500.00	97,500.00
	รองหัวหน้าฝ่าย	9.00	6,500.00	58,500.00
	ห้องโสตทัศนศึกษา	44.00	6,500.00	286,000.00
	ห้องผลิตสื่อ	200.00	6,500.00	1,300,000.00
	ห้องควบคุม	24.00	6,500.00	156,000.00
	ห้องเก็บของ	12.00	6,500.00	78,000.00
	ห้องอัดเสียง	50.00	6,500.00	325,000.00
	ห้องควบคุม	12.00	6,500.00	78,000.00
	ห้องถ่ายภาพ	50.00	6,500.00	325,000.00
	ห้องมืด	18.00	6,500.00	117,000.00
	ห้องเจ้าหน้าที่โครงการ	90.00	6,500.00	585,000.00
	ห้องคอมพิวเตอร์สื่อสาร	38.00	6,500.00	234,000.00
	งานตำราและเอกสาร	40.50	6,500.00	263,250.00
	ถ่ายเอกสาร	3.00	6,500.00	19,500.00
	ห้องเก็บของ	6.00	6,500.00	39,000.00
	ห้องน้ำ-ส้วม	20.98	6,500.00	136,240.00
	พื้นที่สัญญา	819.80	7,000.00	5,737,188.00
	ส่วนครอบครัวยุวบัณฑิต			-
	ธุรการ	9.00	6,500.00	58,500.00
	พักคอย	21.00	6,500.00	136,500.00
	ตรวจแนะแนวให้คำปรึกษา	30.00	6,500.00	195,000.00
	ห้องครอบครัวยุวบัณฑิต	150.00	6,500.00	975,000.00
	พักแพทย์	45.00	6,500.00	292,500.00
	ห้องเก็บของ	38.00	6,500.00	234,000.00
	ห้องสังเกตการณ์	38.00	6,500.00	234,000.00
	ห้องบำบัดกลุ่ม	45.00	6,500.00	292,500.00
	นันทนาการบำบัด	100.00	6,500.00	650,000.00
	ห้องเก็บของ	6.00	6,500.00	39,000.00
	ห้องสาธิต-อบรม	100.00	6,500.00	650,000.00
	ห้องวิทยากร	38.00	6,500.00	234,000.00
	ห้องเก็บของ	6.00	6,500.00	39,000.00
	ห้องแต่งตัว	6.00	6,500.00	39,000.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับการใช้งาน เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการค้า
 ไม่สามารถเผยแพร่ หักเงิน อีกทั้งห้ามมิให้ทำแบบเงาเนยที่ และต้องขออนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรนำไปใช้

ลำดับ	รายการ	มีพื้นที่ ตรม.	ราคา/ตรม	รวมเป็นเงิน
	ห้องสอนแสดง	90.00	6,500.00	585,000.00
	ห้องกายภาพบำบัด	90.00	6,500.00	585,000.00
	ห้องน้ำ-ส้วม	62.88	6,500.00	408,720.00
	พื้นที่สัญจร	282.00	7,000.00	1,834,000.00
	เนอสเซอรี่			-
	ห้องดูแลเด็กทารก	45.00	6,500.00	292,500.00
	ห้องขงนม	12.00	6,500.00	78,000.00
	ห้องทำความสะอาดเด็กทารก	12.00	6,500.00	78,000.00
	ห้องสังเกตการณ์	10.00	6,500.00	65,000.00
	ทำงานพยาบาล	18.00	6,500.00	117,000.00
	พื้นที่สัญจร	12.00	7,000.00	84,000.00
	ส่วนอบรม/สัมมนา			-
	โถงทางเข้า	98.00	6,500.00	624,000.00
	ห้องประชุมสัมมนา	135.00	6,500.00	877,500.00
	พักวิทยากร	36.00	6,500.00	234,000.00
	ห้องควบคุมแสงเสียง	20.00	6,500.00	130,000.00
	ห้องเก็บอุปกรณ์	56.80	6,500.00	367,900.00
	ส่วนห้องสมุด	374.85	6,500.00	2,435,225.00
	พื้นที่สัญจร	120.00	7,000.00	840,000.00
	พัฒนาเด็กและครอบครัวเคลื่อนที่			-
	ห้องประชุมย่อย	25.00	6,500.00	162,500.00
	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	45.00	6,500.00	292,500.00
	หลังคา	578.00	3,500.00	2,018,000.00
	SLAB	336.00	3,500.00	1,176,000.00
	ชั้นที่3			-
	ส่วนวิจัยและพัฒนา			-
	ห้องหัวหน้าฝ่าย	15.00	6,500.00	97,500.00
	รองหัวหน้าฝ่าย	9.00	6,500.00	58,500.00
	พักคอย	32.20	6,500.00	209,300.00
	ธุรการฝ่ายวิจัย	18.00	6,500.00	117,000.00
	ห้องเก็บเอกสาร	12.00	6,500.00	78,000.00
	ตรวจปรึกษาแนะแนว	32.00	6,500.00	208,000.00
	ห้องพักนักวิจัย	99.00	6,500.00	643,500.00
	ห้องปฏิบัติการพฤติกรรม	80.00	6,500.00	390,000.00
	สังเกตพฤติกรรม	12.00	6,500.00	78,000.00
	ห้องเก็บของ	12.00	6,500.00	78,000.00
	ห้องประชุม	57.50	6,500.00	373,750.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการค้า
 ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการค้าหรือทำกำไรได้ ห้ามนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ลำดับ	รายการ	มีพื้นที่ ตรม.	ราคา/ตรม	รวมเป็นเงิน
	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่วิจัย	50.00	6,500.00	325,000.00
	ห้องเก็บเอกสาร	12.00	6,500.00	78,000.00
	ห้องน้ำ-ส้วม	36.00	6,500.00	234,000.00
	พื้นที่สัญจร	132.50	7,000.00	927,500.00
	ส่วนการศึกษาอบรม			-
	ห้องหัวหน้าฝ่าย	15.00	6,500.00	97,500.00
	รองหัวหน้าฝ่าย	9.00	6,500.00	58,500.00
	ระดับประกาศนียบัตร			-
	ห้องบรรยายประกาศนียบัตร	88.00	6,500.00	572,000.00
	ห้องเรียนปฏิบัติวิจัยด้านสังคม	400.00	6,500.00	2,600,000.00
	ห้องเรียนบรรยาย	176.00	6,500.00	1,144,000.00
	ห้องปฏิบัติการด้านการคำนวณ	240.00	6,500.00	1,560,000.00
	ห้องน้ำ ส้วม	160.00	6,500.00	1,040,000.00
	พื้นที่สัญจร	340.00	7,000.00	2,380,000.00
	หลังคา	268.00	3,500.00	1,008,000.00
	SLAB	592.00	3,500.00	2,072,000.00
	ชั้นที่ 4			-
	ห้องธุรการประจำสาขา	18.00	6,500.00	117,000.00
	พักคอย	33.80	6,500.00	218,400.00
	ห้องพักอาจารย์และนักวิชาการ	300.00	6,500.00	1,950,000.00
	ห้องประชุม	60.00	6,500.00	390,000.00
	ห้องเรียนปฏิบัติทางด้านสังคม	600.00	6,500.00	3,900,000.00
	ห้องเก็บอุปกรณ์การเรียน	48.00	6,500.00	312,000.00
	ห้องเรียนปฏิบัติโภชนาการบำบัด	200.00	6,500.00	1,300,000.00
	ห้องเรียนเวชปฏิบัติ	200.00	6,500.00	1,300,000.00
	CULTURE ROOM	48.00	6,500.00	312,000.00
	INSTRUMENT ROOM	64.80	6,500.00	421,200.00
	HEATING ROOM B4	64.00	6,500.00	416,000.00
	GLASSWASE UP,STORROOM	18.00	6,500.00	104,000.00
	EQUIPMENT STOR	16.00	6,500.00	104,000.00
	COLD ROOM24 ตรม.	24.00	6,500.00	156,000.00
	ห้องผู้เชี่ยวชาญ	36.00	6,500.00	234,000.00
	ห้องน้ำ ส้วม	216.00	6,500.00	1,404,000.00
	พื้นที่สัญจร	480.00	7,000.00	3,220,000.00
	หลังคา	600.00	3,500.00	2,100,000.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งาน เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่สามารถตีพิมพ์ หักล้าง อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอก แพร่ และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลำดับ	รายการ	มีพื้นที่ ตรม.	ราคา/ตรม	รวมเป็นเงิน
	ชั้นที่ 5			
	ห้องทำงานวิทยานิพนธ์+ห้องน้ำ	704.00	6,500.00	4,576,000.00
	ห้องสมุดค้นคว้า ป.เอก ,ป.โท	280.52	6,500.00	1,893,380.00
	ส่วนสำนักงาน	18.00	6,500.00	117,000.00
	โถงพักคอย	259.00	6,500.00	1,683,500.00
	รับรองแขก	100.00	6,500.00	650,000.00
	ห้องบริการ	18.00	6,500.00	117,000.00
	พื้นที่สัญจร	180.00	7,000.00	1,260,000.00
	SLAB	180.00	3,500.00	560,000.00
	ชั้นที่ 6			-
	ห้องพักเด็กประจำ+ห้องน้ำในตัว	384.00	6,500.00	2,496,000.00
	พื้นที่สัญจร	178.00	7,000.00	1,232,000.00
	SLAB	704.00	3,500.00	2,464,000.00
	หลังคา	858.00	3,500.00	2,998,000.00
	ชั้นที่ 7			-
	ห้องพักครอบครัวบำบัด +ห้องน้ำ	384.00	6,500.00	2,496,000.00
	ทางสัญจร	178.00	7,000.00	1,232,000.00
	กันสาด	80.00	3,500.00	280,000.00
	ชั้น 8-11			-
	ห้องพักผู้อบรม สัมมนา +ห้องน้ำ	2,400.00	6,500.00	15,600,000.00
	ทางสัญจร	704.00	7,000.00	4,928,000.00
	กันสาด	320.00	3,500.00	1,120,000.00
	ชั้น 12-13			-
	ห้องพักนักศึกษา	864.00	6,500.00	5,616,000.00
	ห้องพักอาศัยคนตึก	192.00	6,500.00	1,248,000.00
	ทางสัญจร	352.00	7,000.00	2,464,000.00
	กันสาด	180.00	3,500.00	560,000.00
	ชั้นคาดฟ้า			-
	คาดฟ้า	432.00	3,500.00	1,512,000.00
	ห้องเครื่องและถังน้ำ	180.00	5,500.00	880,000.00
	ทางสัญจร	128.00	7,000.00	896,000.00
	กันสาด	80.00	3,000.00	240,000.00
	รวมทั้งหมด	29,073.28	1,204,500.00	178,231,208.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
1	LIFT	4.00	2,500,000.00	10,000,000.00
2	ELECTRICAL WORK			17,823,120.80
3	WATER SUPPLY SYSTEM			17,823,120.80
4	WATER TREATMENT			5,288,938.18
5	AIR CONDITION (sq.m)	2,378.00	1,500.00	3,564,000.00
6	AIR CONDITION (set)	217.00	25,000.00	5,425,000.00
	TOTAL	2,597.00	2,528,500.00	59,522,177.38

รวม งานก่อสร้าง+งานระบบ

235,753,383.38

ค่าก่อสร้างต่อตารางเมตร

8,109.00

LAND& DEVELOPMENT				
ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
	ที่จอดรถ	2,088.00	700.00	1,461,800.00
	สนามเด็กเล่น+จัดสวน	1,308.00	500.00	853,000.00
	ถนนในโครงการ	2,220.00	450.00	999,000.00
	รวม	5,614.00	1,850.00	3,113,800.00

รวมค่าก่อสร้างและงานระบบทั้งสิ้น

238,868,983.38

โครงการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

1 ค่าออกแบบ 1.5% ของค่าก่อสร้างอาคาร

3,583,004.75

2 ค่าควบคุมงานก่อสร้าง 1.5 %ของค่าก่อสร้างอาคาร

3,583,004.75

7,166,009.50

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว , รายงานการวิจัยตั้งสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนา
เด็กและครอบครัว . พิมพ์ครั้งที่ 1 . นครปฐม : มหาวิทยาลัยมหิดล ศูนย์ศาลายา , 2539 .

กองแผนงาน , ผังแม่บทมหาวิทยาลัยมหิดล ศูนย์ศาลายา ระยะที่ 7 . นครปฐม : มหาวิทยาลัยมหิดล
ศูนย์ศาลายา , 2539

ศูนย์ศาลานิเทศกองแผนงาน กรมสุขภาพจิต , จำนวนเด็กป่วยที่รับบริการด้านแก้ไขปัญหา สุขภาพจิต
ในโรงพยาบาลของรัฐบาล . นนทบุรี : กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข , 2539

ศิริพร ชื่นอรุรา “ วิทยาเขต หนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น “ วิทยานิพนธ์ปริญญาบัณฑิต ภาควิชา
ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม , สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง : 2538 .

อมรา วงศ์พุทธพิทักษ์ , ความปลอดภัยในห้องวิจัยวิทยาศาสตร์ . รายงานฉบับที่ 2 . กรุงเทพมหานคร :
2538 .

อัมพร โอตระกูล , สุขภาพจิต . พิมพ์ครั้งที่ 1 . กรุงเทพมหานคร : นำอักษรการพิมพ์ , มกราคม
2538 .

สถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน , รายงานประจำปี 2532 สถาบันพัฒนาการสาธารณสุข
อาเซียน . นครปฐม : ศูนย์ศาลายา มหาวิทยาลัยมหิดล , 2532

กรมสุขภาพจิต , พ่อลูกผูกพัน . พิมพ์ครั้งที่ 1 . นนทบุรี : กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ,
2539 .

มหาวิทยาลัยมหิดล ศูนย์ศาลายา , รายงานประจำปี 2539 . นครปฐม : โรงพิมพ์ บริษัท สหธรรมิก
จำกัด , 2539

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วันิดดา ปิยะศิลป์ , คู่มือสำหรับพ่อแม่เพื่อเด็กออทิสติก . พิมพ์ครั้งที่ 1 . กรุงเทพมหานคร : แปลน
พับลิชชิ่ง จัดพิมพ์ , 2537

ประสพ รัตนการ , จิตวิทยาน่ารู้ (ใจเขาใจเรา ภาคสอง) . พิมพ์ครั้งที่ 3 . กรุงเทพมหานคร : สำนัก
พิมพ์บำรุงสาสน์ , 2528

มาขารุ อิบุกะ , รอให้ถึงอนุบาลก็สายเสียแล้ว . กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์หมอชาวบ้าน , 2538

วรรณประภา ภู่วัฒนะกุล , การดูแลสุขภาพของเด็กวัยทารก . กรุงเทพมหานคร : โรงเรียน
เบญจมราชานุสรณ์ , 2533

พัชรี สวนแก้ว , จิตวิทยาพัฒนาการ และการดูแลเด็กปฐมวัย . กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ ดวง
กลมจำกัด , 2536

ทบวงมหาวิทยาลัย , เกณฑ์มาตรฐานกลาง สำหรับการจัดทำโครงการพัฒนาการศึกษา ของอุดมศึกษา
ในช่วง แผนพัฒนาเศรษฐกิจ ฉบับที่ 8 (2540-2544) . กรุงเทพมหานคร : ทบวง
มหาวิทยาลัย , 2540

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก

มาตรฐานพื้นฐานในการจัดบริหารรับเลี้ยงและพัฒนาเด็กประถมวัย(1-6 ปี)

มาตรฐานขั้นพื้นฐานในการจัดบริหารรับเลี้ยงและพัฒนาเด็กปฐมวัย หมายถึง ข้อกำหนดที่ต้องถือปฏิบัติในการจัดบริหารรับเลี้ยงและพัฒนาเด็กอายุตั้งแต่แรกเกิด - 8 ปีบริบูรณ์ จำนวน 5 คนขึ้นไป เพื่อตอบสนองความต้องการพื้นฐานทุกด้านของเด็ก ได้แก่ด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ตามสภาพการณ์ของสังคมไทยในปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ในการบริหารจัดการ

ในการจัดตั้งสถานรับเลี้ยงและพัฒนาเด็กปฐมวัยในเชิงธุรกิจ ผู้ดำเนินการจำเป็นต้องยึดถือมาตรฐานขั้นพื้นฐานนี้เป็นหลักแต่อาจจะจัดบริหารให้มีคุณภาพสูงขึ้นได้ ตามแนวทางในข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มบริการตามที่แนบท้าย

สำหรับการจัดบริหารรับเลี้ยงและพัฒนาเด็กปฐมวัยเชิงสงเคราะห์หรือสวัสดิการที่ผู้ปกครองของเด็กรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเป็นบางส่วน หรือมีหน่วยราชการดูแลรับผิดชอบอยู่ ผู้ดำเนินการควรยึดถือมาตรฐานขั้นพื้นฐานนี้เป็นหลักเช่นกัน ในกรณีที่มีข้อจำกัดที่ทำให้ไม่สามารถที่จัดบริหารตามมาตรฐานนี้ได้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่รับผิดชอบต้องพิจารณาให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาและข้อจำกัดตามความเหมาะสมเพื่อให้สามารถจัดบริหารได้ใกล้เคียงกับมาตรฐานนี้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยอาศัยความร่วมมือของทางภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรศาสนาและองค์กรธุรกิจ

1. การจัดการ

1.1 อาคารสถานที่

-ที่ตั้ง ต้องไม่อยู่ในบริเวณอันตรายได้แก่บริเวณชนถ่ายแก๊ส น้ำมัน สารเคมี หรือสารพิษ มลภาวะทั้งทางอากาศ แสง เสียงที่มากเกินไป หากจำเป็นต้องอยู่ใกล้ควรมีมาตรการป้องกัน

-จำนวนชั้นของอาคาร ไม่ควรเกิน 2 ชั้น ถ้าจำเป็นห้ามเกิน 4 ชั้น และต้องมีมาตรการป้องกันอัคคีภัยและอุบัติเหตุตามประกาศของกรุงเทพมหานครในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

-ความสูงของอาคาร จากพื้นถึงฝ้าต้องไม่น้อยกว่า 2.40 เมตร

-ทางเข้า-ออกและประตูหน้าต่าง ต้องมีทางเข้าออกเหมาะสม สามารถเคลื่อนย้ายเด็กจากอาคารได้สะดวกหากเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติอย่างน้อยต้องมีทางเข้า-ออก 2 ทางแต่ละทางกว้างไม่น้อยกว่า 80 เซนติเมตร หากมีทางเดียวต้องกว้างไม่น้อยกว่า 1.00 เมตร

-ประตู หน้าต่าง ต้องมีขนาดและจำนวนที่เหมาะสมกับห้องความสูงของขอบหน้าต่างต้องไม่ต่ำกว่า 90 เซนติเมตรนับจากพื้น

เอกสารนี้เป็นใบเสนอราคาเบื้องต้นเท่านั้น ต้องมีพื้นที่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.00 ตารางเมตรต่อคน วัตถุประสงค์ในการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. บริเวณที่รับประทานอาหาร ต้องคำนึงถึงความสะอาดเป็นหลัก และจัดให้มีการป้องกันแมลง ฝุ่น ละอองและให้มีแสงสว่าง อุปกรณ์ให้ใช้เพียงพอกับจำนวนเด็ก

4. บริเวณที่พักผ่อนป่วย ต้องแยกเป็นสัดส่วนโดยมีอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลมีตู้ยา ยาสามัญประจำบ้าน เครื่องเวชภัณฑ์ที่จำเป็น และเด็กต้องอยู่ในสายตาของผู้ดูแล หรือผู้รับผิดชอบตลอดเวลาที่เด็กเจ็บป่วยในกรณีที่ไม่สามารถจัดห้องพักผ่อนป่วยโดยเฉพาะได้จะต้องจัดให้มีที่พักผ่อนแยกเป็นสัดส่วนตามความเหมาะสมทั้งนี้ต้องมีการป้องกันยุงหรือแมลง

5. บริเวณที่ประกอบอาหาร ต้องแยกต่างหากจากบริเวณสำหรับพัฒนาเด็กพอสมควร มีเครื่องใช้ที่จำเป็นรวมทั้งที่ล้างและที่เก็บภาชนะ และเครื่องใช้ต่างๆ ที่ถูกสุขลักษณะโดยเน้นเรื่องความสะอาดและความปลอดภัยเป็นหลัก

6. บริเวณที่ใช้ทำความสะอาดตัวเด็ก ต้องจัดให้มีบริเวณสำหรับใช้ทำความสะอาดตัวเด็ก โดยมีอุปกรณ์ที่จำเป็นตามสมควร อย่างน้อยต้องมีที่ล้างมือ ในกรณีที่มีอ่างอาบน้ำ จะต้องมีแสงสว่างเพียงพอและถ่ายเทได้สะดวก พื้นไม่ลื่น

7. ห้องส้วมสำหรับเด็ก ต้องจัดให้มีส้วมสำหรับเด็ก ซึ่งมีโถส้วมโดยเฉลี่ย 1 ที่ต่อเด็กที่มีอายุ 1 ปีขึ้นไป จำนวน 10-12 คน โดยจะต้องมีฐานส้วมที่เด็กสามารถก้าวขึ้นได้ง่ายหากมีประตูต้องไม่ใส่กลอนหรือกุญแจ และมีส่วนสูงที่สามารถมองเห็นเด็กได้จากภายนอกและไม่ควรไกลจากห้องพัฒนาเด็ก หากห้องส้วมอยู่ภายนอกอาคารจะต้องตั้งอยู่ในที่ร่มไม่ลับตาคน ในกรณีที่ไม่สามารถจัดทำส้วมสำหรับเด็กเป็นการเฉพาะได้ อาจใช้ห้องส้วมที่มีอยู่แล้วก็ได้ โดยจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมที่เหมาะสมกับเด็ก เพื่อให้เด็กสามารถใช้ได้อย่างปลอดภัย

8. ห้องเอนกประสงค์ ในกรณีที่ใช้เป็นพื้นที่สำหรับนอน พัฒนาเด็กหรือรับประทานอาหารร่วมกันในลักษณะเอนกประสงค์หากเป็นอาคารชั้นเดียวต้องมีฝ้าใต้หลังคา ถ้าเป็นอาคารหลายชั้น ชั้นบนสุดต้องมีฝ้าใต้หลังคาโดยความสูงจากพื้นถึงเพดานไม่น้อยกว่า 2.40 เมตร อาจไม่มีฝ้าเพดานก็ได้แต่ต้องมีพื้นที่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.00 ตารางเมตรต่อเด็ก 1 คน

1.2 อนามัยสิ่งแวดล้อม

1.2.1 ภายในอาคาร

1. แสงสว่างต้องมีแสงสว่างเพียงพอโดยสม่ำเสมอทั่วทั้งห้อง(มีความเข้มของแสงไม่น้อยกว่า 200 ลักส์)

2. การถ่ายเทอากาศ ต้องมีอากาศถ่ายเทได้สะดวกโดยพื้นที่ของหน้าต่างประตู และช่องลมรวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า 20% ของพื้นที่ห้อง ในกรณีที่เป็นห้องประจำหรืออยู่ในบริเวณโรงงานที่มีมลพิษ ต้องติดเครื่องปรับอากาศและมีเครื่องฟอกอากาศอย่างเหมาะสม ในบริเวณที่มีเด็กต้องเป็นเขตปลอดบุหรี่

3. พื้นภายในอาคารต้องไม่ลื่นและไม่ชื้น ควรเป็นพื้นไม้หรือปูด้วยวัสดุที่มีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ

4. บันได ต้องมีความกว้างของบันไดแต่ละช่วงไม่น้อยกว่า 1 เมตร ขานพัก ingsไม่น้อยกว่าความกว้างบันได ลูกตั้งไม่สูงกว่า 0.175 เมตร ลูกนอนไม่สูงกว่า 0.20 เมตร ต้องมีลู่วางสูงไม่น้อยกว่า 0.90

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้