

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย คลอง 15 จ. นครนายก
Maha Chulalong Buddhist Academy University Klong 15 Nakkon Nayok..



เลขที่.....
เลขทะเบียน..... 024367
วัน เดือน ปี.....

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขาสถาปัตยกรรม ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2541

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิทยานิพนธ์เรื่อง
ชื่อนักศึกษา
รหัส
อาจารย์ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
น.ส ศิริวรรณ จันท์ศรี
40030128
อาจารย์ สมพล คำรงค์เสถียร

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์ ได้ตรวจพิจารณาและเห็นชอบ
แล้วอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาการศึกษา ประจำปี
การศึกษา 2541

(รศ.ดร. ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์)

คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์

ประธานกรรมการ

(อาจารย์ เบญจวรรณ อุบลศรี)

กรรมการ

(ผศ.วิโรจน์ นิพัทธนะวัฒน์)

กรรมการ

(อาจารย์ สมสิทธิ์ หวังเจริญ)

กรรมการ

(อาจารย์ สุทัศน์ จุฬามณี)

กรรมการ

(อาจารย์สมพล คำรงค์เสถียร)

กรรมการ

(อาจารย์ สุรศักดิ์ กังขาว)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

.....กรรมการ
(อาจารย์ รามณรงค์ ภูษิตกาญจนนา)

.....กรรมการ
(อาจารย์ ไพศาล เลื่อมวิทยากุล)

.....กรรมการ
(อาจารย์ ทศพร โสดาบรรล)

.....กรรมการ
(อาจารย์ พัสตราภรณ์ มิศิริ)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อวิทยานิพนธ์	โครงการมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย คลอง 15 (Maha Chulalongkorn Buddhist Academy University Klong 15)
ชื่อผู้จัดทำ	นส. ศิริวรรณ จันทร์ศรี
คณะ	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ภาควิชา	ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
สาขา	สถาปัตยกรรม
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์สมพล ดำรงเสถียร
ปีการศึกษา	2541

บทคัดย่อ

โครงการมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย คลอง 15 จ. นครนายก ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อความจำเป็นในการรองรับ ปัญหา ในการให้ความรู้แก่นักศึกษาคณะครุศาสตร์ นักศึกษาที่ยากจนจากชนบท ให้ได้มีสถานศึกษาได้เล่าเรียนโดยมีแนวทางใหม่ให้ภิกษุเป็นผู้สอนด้านวิชาความรู้ทั่วไปและด้านศาสนาพร้อมกันไปด้วย ตามนโยบายของทางมหาวิทยาลัย (ที่วัดมหาธาตุ) ที่ต้องการให้มีสถานศึกษาให้เชิงรูปแบบข้างต้น เพื่อที่จะผลิตบัณฑิตที่ดีมีคุณภาพ คุณค่า คุณธรรมและจริยธรรมควบคู่กันไปและทั้งยังเป็นสถานในการค้นคว้าวิจัย ส่งเสริมเผยแพร่พระพุทธศาสนาและทำนุบำรุงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของประเทศ

การขาดแคลนสถานศึกษาในแนวทางใหม่ โดยมีพระภิกษุเป็นอาจารย์และเนื้อหาทางศาสนาเสริมเพิ่มเข้ามา มีการส่งเสริมและเผยแพร่ศาสนาให้กับประชาชนทั่วไป ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ และสามารถให้นักศึกษาที่ยากจนได้เข้าไปเล่าเรียน และเด็กที่จบมัธยมศึกษาในระดับต่างๆ สามารถมาศึกษาได้โดยไม่จำเป็นต้องเป็นพระภิกษุ ฉะนั้นทางมหาวิทยาลัย (วัดมหาธาตุ) จึงมีนโยบาย ในการจัดสร้างมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย คลอง 15 จ. นครนายก โดยเปิดคณะพุทธศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ และคณะเศรษฐศาสตร์ และมีการอบรมทางศีลธรรมให้กับนักเรียน นักศึกษา เยาวชนทั่วไปและชาวต่างประเทศด้วยเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของการศึกษาให้ขยายไปสู่ประชาชนได้อย่างครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

การศึกษาข้อมูลและออกแบบโครงการที่มุ่งศึกษาแนวทางการออกแบบอาคารประเภท การศึกษา ลักษณะการใช้สอยรวมทั้งการออกแบบผังบริเวณ ตลอดจนแนวคิดและปรัชญาในการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ออกแบบโดยนำเอาหลักธรรมทางศาสนาเข้ามาเกี่ยวข้องกับด้วย อันเป็นสถานศึกษา เพื่อความเหมาะสมต่อกิจกรรมของโครงการโดยมีองค์ประกอบทั้งหมด ดังนี้

1. ส่วนสำนักงานอธิกาศติ
2. ส่วนอาคารบริการและเผยแพร่
3. ส่วนอาคารเรียน
4. ส่วนบริการทั่วไป
5. ส่วนพักอาศัย
6. ส่วนที่จอดรถ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิติกรรมประกาศ

ในการทำวิทยานิพนธ์ โครงการมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในครั้งนี้ เป็นการออกแบบค้นคว้าทางสถาปัตยกรรม เพื่อเป็นประโยชน์ ในการศึกษาตามหลักสูตร ครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาสถาปัตยกรรม ซึ่งในการทำวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้ ได้รับความร่วมมือจากหลายๆ ฝ่ายในการให้รายละเอียด การอนุเคราะห์ข้อมูลการให้คำแนะนำต่างๆ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ที่ทางผู้จัดพิมพ์ปรารถนา ซึ่งทำให้การดำเนินการสำเร็จ เป็นวิทยานิพนธ์ที่สมบูรณ์ ดังนั้นผู้จัดทำจึงขอขอบพระคุณบุคคล ดังต่อไปนี้

วิทยานิพนธ์เล่มนี้คงจะไม่ใช่โครงการมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณแน่เพราะ ไม่มี หัวข้อโครงการ จาก คุณนพรัตน์ พัฒนพานิชไพศาล และ การเสนอหัวข้อครั้งแรกคงเกิดขึ้น ไม่ได้หากไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษา อย่างอาจารย์ สมพล ดำรงเสถียร ค่อยชี้แนะและให้คำปรึกษา ส่วนการดำเนินงานในภาคข้อมูลต่างๆ สามารถทำได้อย่างรวดเร็ว และหาข้อมูลทุกอย่าง ได้ดีมาก และพร้อมคำแนะนำต่างๆ ด้วย ต้องขอขอบคุณ อาจารย์วงศร อินทรเทพ หัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ วัฑมहाธาตุ ที่ให้ความช่วยเหลืออย่างเต็มที่ พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ ที่วัฑมहाธาตุ ทุกคนด้วย

เมื่อเรามีทั้งโครงการ และข้อมูลคงจะทำต่อไปไม่ได้แน่ หากขาดซึ่งทุนทรัพย์ที่ต้องใช้ อย่างต่อเนื่อง หันซ้ายหันขวา พ่อและแม่ของผู้จัดทำนั่นเอง เอ ที่ เอ็ม ตู้ใหญ่ของเรา รวมทั้ง กำลังใจจากน้องด้วยและ กำลังใจอันยอดเยี่ยม รวมทั้งคำปรึกษา จากจ่าย

เมื่อสิ้นภาคข้อมูล มาทำแบบกัน กำลังใจและความร่วมมือของเพื่อนทั้งหลายที่หลัง ไหลเข้ามายังงานของผู้จัดทำโดยไม่ปริปากบ่นซักคำ ต้องขอขอบคุณ คุณต้อม , จเร , น้ำ , แมว , เปียก , ฮอลล์ , ทศ , รัตน์ , น้องนุ่น , น้องนเรศ , น้อง เต็ก , และลูกศิษย์

รวมทั้งท่านผู้ให้ความอนุเคราะห์ที่มีได้กล่าวนาม มา ณ. ที่นี้ด้วย ทางผู้จัดทำขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งที่ให้การสนับสนุน อย่างดี หากการทำวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้มีข้อผิดพลาดประการใดทางผู้จัดทำก็ต้องขออภัยมา ณ. ที่นี้ด้วย และขอโน้มไว้ปรับปรุงในภายหน้าต่อไป

ศิริวรรณ จันทรศรี
ผู้จัดทำ

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อ

กิตติกรรมประกาศ

สารบัญเรื่อง

สารบัญตารางประกอบ

สารบัญภาพประกอบ

สารบัญแผนภูมิประกอบ

บทที่ 1 บทนำ

1.1	ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2	เหตุผลในการเสนอวิทยานิพนธ์	2
1.3	ความเป็นมาของปัญหา	3
1.4	แนวทางการแก้ปัญหา	4
1.5	วัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์	5
1.6	ขอบเขตของวิทยานิพนธ์	5
1.7	ขอบเขตของการออกแบบ	6
1.8	วิธีการดำเนินวิทยานิพนธ์	7
1.9	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	8

บทที่ 2 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการเบื้องต้น

2.1	ประวัติ	9
2.1.1	ประวัติการจัดตั้งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	9
2.2	การศึกษาความเป็นไปได้ด้านนโยบาย	12
2.2.1	การศึกษาทางด้านนโยบายของแผนพัฒนาแห่งชาติ ฉบับที่ 8	12
2.2.2	การศึกษาทางด้านนโยบายของการจัดตั้ง คณะครุศาสตร์ ของ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย คลอง 15	13
2.2.3	การศึกษาทางด้านนโยบาย ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา	15
2.3	การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการด้านเศรษฐกิจ	15
2.3.1	การศึกษาด้านแหล่งที่มาของเงินทุน	16
2.4	การศึกษาความเป็นไปได้ด้านสังคม	18

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
2.4.1 การศึกษากลุ่มเป้าหมาย	18
2.5 การศึกษาด้านหลักสูตร	21
2.5.1 แผนภูมิการจัดสายงานบริหาร	21
2.5.2 การศึกษาหลักสูตร	24
2.5.3 คุณสมบัติของผู้สมัคร	25
2.5.4 จำนวนนักศึกษาที่เข้ารับในแต่ละสาขา	25
2.5.5 การรับเข้าศึกษา	26
2.6 การศึกษาทางด้านกายภาพ	27
2.6.1 การศึกษาสภาพที่ตั้งโครงการ	30
2.6.2 การศึกษาผังเมืองและการใช้ที่ดินในปัจจุบัน	34
2.6.3 การศึกษาถึงระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	35
บทที่3 การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านสถาปัตยกรรม	
3.1 การศึกษาอาคารตัวอย่าง	38
1 มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วัดมหาธาตุ	
2 คณะครุศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
3 สถานปฏิบัติธรรมเสถียรธรรมสถาน	
3.2 การศึกษาบทบาทและหน้าที่ของโครงการ	43
3.3 การวิเคราะห์รายละเอียดของโครงการ	44
3.3.1 การศึกษาและวิเคราะห์หลักสูตรการเรียนและการฝึกอบรม	44
3.3.2 การศึกษาและวิเคราะห์การดำเนินงานของโครงการ	55
3.3.3 การศึกษาและวิเคราะห์ ผู้ใช้โครงการ	55
3.3.3.1 จำนวนนักศึกษา	55
3.3.3.2 จำนวนอาจารย์	56
3.3.3.3 จำนวนเจ้าหน้าที่	57
3.3.3.4 จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม	58
3.3.4 การศึกษาและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ	62
3.3.4.1 พฤติกรรมนักศึกษา	63
3.3.4.2 พฤติกรรมอาจารย์	63

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
3.3.4.3 พฤติกรรมเจ้าหน้าที่	64
3.3.4.4 พฤติกรรมผู้เข้าฝึกอบรม	64
3.3.5 องค์ประกอบพื้นฐานของโครงการ	64
3.3.5.1 องค์ประกอบของโครงการ	68
3.3.5.2 การวิเคราะห์หาความต้องการจำนวนห้องเรียนของโครงการ	69
3.3.5.3 การกำหนดองค์ประกอบหลักและองค์ประกอบรองของโครงการ	74
3.3.5.4 การวิเคราะห์และกำหนดพื้นที่ใช้สอยของโครงการ	80
3.3.5.5 การศึกษาและวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบโครงการ	97
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเทคนิค	117
3.4.1 ระบบโครงสร้าง	117
3.4.2 ระบบแสงสว่างไฟฟ้า	118
3.4.3 ระบบปรับอากาศ	119
3.4.4 ระบบสุขาภิบาล	119
3.4.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย	119
3.4.6 ระบบขนส่ง	120
3.5 การวิเคราะห์รายละเอียดที่ตั้งโครงการ	121
3.5.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ	121
3.5.2 การวิเคราะห์การเข้าถึงโครงการ	121
บทที่4 การออกแบบ	
4.1 แนวความคิดในการออกแบบ	126
4.1.1 แนวความคิดด้านการจัดพื้นที่ใช้สอยอาคาร	126
4.1.2 การจัดวางกลุ่มอาคารและระบบการสัญจรต่างๆ	127
4.1.3 ภาพถ่ายผลงานการออกแบบและหุ่นจำลอง	135
บทที่5 บทสรุปและข้อเสนอแนะ	
การประมาณราคาโครงการ	
บรรณานุกรม	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

หน้า

แผนภูมิที่ 2.1	แสดงแหล่งที่มาของเงินทุนของมหาวิทยาลัย	16
แผนภูมิที่ 2.2	แสดงการรับนักศึกษาของแต่ละสาขาในคณะครุศาสตร์	20
แผนภูมิที่ 2.3	แสดงการรับนักศึกษาของแต่ละคณะครุศาสตร์ ตั้งแต่ ปี 2538 - 2540	22
แผนภูมิที่ 2.4	แสดงผังการแบ่งสายงานการบริหารงาน คณะครุศาสตร์	23
แผนภูมิที่ 2.5	แสดงการบริหารโครงการมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	26
แผนภูมิที่ 2.6	แสดงการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย	26
แผนภูมิที่ 3.1	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลักของโครงการ	97
แผนภูมิที่ 3.2	แสดงความสัมพันธ์ ของส่วนบริหาร	98
แผนภูมิที่ 3.3	แสดงความสัมพันธ์ของส่วนธุรการ	99
แผนภูมิที่ 3.4	แสดงความสัมพันธ์ของส่วนกิจกรรมต่างประเทศ	100
แผนภูมิที่ 3.5	แสดงความสัมพันธ์ของส่วน การศึกษา	101
แผนภูมิที่ 3.6	แสดงความสัมพันธ์ของส่วน ภาควิชาการบริหารการศึกษา	102
แผนภูมิที่ 3.7	แสดงความสัมพันธ์ของส่วน ภาควิชาสังคมศึกษา	103
แผนภูมิที่ 3.8	แสดงความสัมพันธ์ของส่วน ภาควิชาการศึกษานอกระบบ	104
แผนภูมิที่ 3.9	แสดงความสัมพันธ์ของส่วน ทำงานเจ้าหน้าที่	105
แผนภูมิที่ 3.10	แสดงความสัมพันธ์ของส่วน เอนกประสงค์	106
แผนภูมิที่ 3.11	แสดงความสัมพันธ์ของส่วน ห้องสมุด	107
แผนภูมิที่ 3.12	แสดงความสัมพันธ์ของส่วน บริการโสตทัศนูปกรณ์	108
แผนภูมิที่ 3.13	แสดงความสัมพันธ์ของส่วน พัสดุ	109
แผนภูมิที่ 3.14	แสดงความสัมพันธ์ของส่วน พัสดุ	110
แผนภูมิที่ 3.15	แสดงความสัมพันธ์ของส่วน พัสดุ	111
แผนภูมิที่ 3.16	แสดงความสัมพันธ์ของส่วน พัสดุ	112
แผนภูมิที่ 3.17	แสดงความสัมพันธ์ของส่วน บริการทั่วไป	113
แผนภูมิที่ 3.18	แสดงความสัมพันธ์ของส่วน เทคนิค	114
แผนภูมิที่ 3.19	แสดงความสัมพันธ์ของส่วน ส่วนที่จอดรถ	115

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 2.1	แสดงจำนวน นักเรียน นิสิต นักศึกษา จำแนกตามระดับและประเภท การศึกษา ปีการศึกษา 2537 - 2539	18
ตารางที่ 2.2	แสดงภาควิชา / สาขาวิชา / วิชาเอกที่เปิดสอนในคณะครุศาสตร์	24
ตารางที่ 2.3	แสดงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีและจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะจบ	25
ตารางที่ 2.4	แสดงสัดส่วนห้องที่และข้อมูลทางพระพุทธศาสนา	27
ตารางที่ 2.5	แสดงการแบ่งเขตการปกครองจังหวัด นครนายก	33
ตารางที่ 3.1	แสดงการวิเคราะห์เปรียบเทียบอาคารตัวอย่าง	38
ตารางที่ 3.2	แสดงจำนวนนักศึกษาตามแผนพัฒนาระยะที่ 8 - 9	55
ตารางที่ 3.3	แสดงจำนวนอาจารย์ของคณะครุศาสตร์	56
ตารางที่ 3.4	แสดงอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และสายบังคับบัญชาของมหาวิทยาลัย	64
ตารางที่ 3.5	แสดงอัตราจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด	64
ตารางที่ 3.6	แสดงพฤติกรรมนักศึกษา (ฆราวาส)	57
ตารางที่ 3.7	แสดงพฤติกรรมของนักศึกษา (แม่ชี)	57
ตารางที่ 3.8	แสดงการฝึกตามหลักสูตร วิชาชีพ สำหรับเยาวชนและประชาชน ทั่วไป 3 - 4 วัน	57
ตารางที่ 3.9	แสดงพฤติกรรมผู้มาติดต่อ แยกหรือบุคคลสำคัญ	57
ตารางที่ 3.10	แสดงการวิเคราะห์องค์ประกอบของโครงการ	57
ตารางที่ 3.11	แสดงการสรุปพื้นที่ใช้สอยของโครงการ	69
ตารางที่ 3.12	แสดงการสรุปพื้นที่ใช้สอยของโครงการทั้งหมด	74
ตารางที่ 3.13	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลักของโครงการ	79
ตารางที่ 3.14	แสดงความสัมพันธ์ของ ส่วนบริหาร	97
ตารางที่ 3.15	แสดงความสัมพันธ์ของ ส่วนธุรการ	98
ตารางที่ 3.16	แสดงความสัมพันธ์ของ ส่วนกิจกรรมต่างประเทศ	99
ตารางที่ 3.17	แสดงความสัมพันธ์ของ ส่วนการศึกษา	100
ตารางที่ 3.18	แสดงความสัมพันธ์ของ ส่วนภาควิชาการบริหารการศึกษา	101
ตารางที่ 3.19	แสดงความสัมพันธ์ของ ส่วนภาควิชาสังคม	102
ตารางที่ 3.20	แสดงความสัมพันธ์ของ ส่วนการศึกษานอกระบบ	103

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า	
ตารางที่ 3.21	แสดงความสัมพันธ์ของ ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	105
ตารางที่ 3.22	แสดงความสัมพันธ์ของ ส่วนแผนกประสงค์	106
ตารางที่ 3.23	แสดงความสัมพันธ์ของ ส่วนห้องสมุด	107
ตารางที่ 3.24	แสดงความสัมพันธ์ของ บริการโลหิตทัศนูปกรณ์	108
ตารางที่ 3.25	แสดงความสัมพันธ์ของ พักอาศัย	109
ตารางที่ 3.26	แสดงความสัมพันธ์ของ พักสงฆ์	110
ตารางที่ 3.27	แสดงความสัมพันธ์ของ พักชาย	111
ตารางที่ 3.28	แสดงความสัมพันธ์ของ พักหญิง	112
ตารางที่ 3.29	แสดงความสัมพันธ์ของ ส่วนบริการทั่วไป	113
ตารางที่ 3.30	แสดงความสัมพันธ์ของ ส่วนเทคนิค	114
ตารางที่ 3.31	แสดงความสัมพันธ์ของ ส่วนที่จอดรถ	115
ตารางที่ 4.1	แสดงการวิเคราะห์การจัดวางกลุ่มอาคารและระบบสัญญาณแบบต่างๆ	127



บตุกึ ปญญาสบา อกา
แสวงสร่างเสบอด้วยปัญญาไปปี

บทกึ 1 บทนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

เนื่องจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 เน้นการพัฒนาคนเป็นศูนย์กลาง ซึ่งเป็นที่สอดคล้องกับพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว องค์สถาปนา มหาวิทยาลัย ซึ่งเปลี่ยนมาเป็นมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ซึ่งมีประสงค์จะสร้างสถานศึกษา ซึ่งมีภิกษุเป็นผู้ให้ความรู้ด้านวิชาการ 2 ประการด้วยกัน ได้แก่

1. แก่พระภิกษุ
2. แก่ฆราวาส

ความประสงค์ ประการแรก สถานศึกษาที่ให้ความรู้แก่พระภิกษุได้ถูกก่อตั้งโดยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ซึ่งเป็นวิทยาลัยของคณะพระสงฆ์ไทย มีกระจายอยู่ทั่วไปเป็นวิทยาเขตทั้งหมด 10 วิทยาเขตด้วยกัน ทั่วทั้งประเทศของไทยแต่ความประสงค์ประการที่ 2 ยังไม่มีปรากฏอยู่เลยในสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาของไทย เพราะในอดีตเราให้ความสำคัญของวัดมากเพราะวัดเปรียบเป็นจุดศูนย์กลางของชุมชน เป็นสถานที่ที่ให้ความรู้ต่างๆ และเป็นที่สอนหนังสือ เรามีการเรียนการสอนในวัดตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน มีโรงเรียนวัดเกิดขึ้นมากแต่ในชุมชนบางที่ การเรียนการสอนในวัดยังไม่มีระบบแบบแผนที่เหมาะสมเท่าที่ควร ขาดบุคลากร และขาดสถานที่ซึ่งเอื้อแก่การให้ความรู้ เพราะการเรียนการสอนในปัจจุบันเน้นเนื้อหาวิชามากเกินไป ละเลยเนื้อหาด้านจริยธรรมและคุณธรรมประกอบเข้าไปด้วย เพราะการที่ให้เยาวชน เป็นบัณฑิตที่ดีมีคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรมควบคู่ไปด้วยนั้น ศาสนาย่อมมีส่วนสำคัญในการปลูกจิตสำนึกที่ดีให้แก่เยาวชน ในปัจจุบันทางวัดมหาธาตุมีการเปิดสอนพุทธศาสนาวันอาทิตย์ ให้กับนักเรียน ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาถึงระดับปริญญา ซึ่งได้รับความสนใจเป็นอย่างดีจากนักเรียนทั้งหลาย และจากสถิติที่มีจำนวนผู้เรียนเพิ่มขึ้นทุกปี แสดงว่านักเรียนต้องการที่จะศึกษาเกี่ยวกับหลักธรรมคำสอนของศาสนา แต่ยังมีได้มีสถานศึกษาใดเลยที่มีการเปิดการเรียนการสอนอย่างถูกต้องชัดเจน

ทางมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยเล็งเห็นความสำคัญของเยาวชน จึงมีนโยบายที่จะจัดตั้งมหาวิทยาลัยซึ่งมีพระภิกษุเป็นผู้ให้ความรู้แก่ฆราวาส เพื่อแก้ปัญหาตามประเด็นต่างๆ ที่กล่าวมาแล้ว ขึ้นที่ ตำบลบางปลาгод คลอง 15 อำเภอองครักษ์ จังหวัด นครนายก

ปณิธานของมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีจุดมุ่งหมาย 2 ประการ คือ

ประการ 1 เพื่อเป็นการพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรและนิสิตนักศึกษาให้มีการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับวิชาการทางพุทธศาสนา และประยุกต์เข้ากับศาสตร์ต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและพระพุทธศาสนา

ประการ 2 เพื่อการบริหารความรู้เกี่ยวกับวิชาการทางพระคานาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาบุคคล สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

จุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (คลอง 15 นครนายก) ได้จัดขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์สนองตามนโยบายดังนี้

1. เพื่อเป็นศูนย์กลางการศึกษา ค้นคว้า วิจัยทางวิชาการด้านพระพุทธศาสนา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และ เทคโนโลยี

2. เพื่อจัดการศึกษา การพัฒนาวิชาการ การวิจัย การบริหารวิชาการแก่สังคมในหลักสูตร ดังนี้

2.1 คณะพุทธศาสตร์มหาบัณฑิต

2.2 คณะพุทธศาสตร์

2.3 คณะครุศาสตร์

2.4 คณะมนุษยศาสตร์

2.5 คณะสังคมศาสตร์

3. เพื่อจัดการอบรมภาคทฤษฎีและปฏิบัติในหลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง มหาวิทยาลัย , พระพุทธศาสนา และสังคมโดยรวม

1.2 เหตุผลในการเสนอนิเทศนิพนธ์

1. เพื่อเป็นการตอบสนองต่อแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นจุดศูนย์กลาง

2. เพื่อตอบสนองนโยบายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540 - 2541) เน้นให้คนเป็นจุดศูนย์กลางหรือจุดมุ่งหมายของการพัฒนา มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตประเทศ เน้นศักดิ์ศรีความเป็นคน ปฏิบัติงานที่ดีและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้มีคุณธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เพื่อตอบสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการศึกษาและสังคมในด้านเกี่ยวกับศาสนามีเนื้อหาสาระที่จะส่งเสริมให้ประชาชนทั่วไปเห็นคุณค่าของหลักสูตรพัฒนาการศึกษาเน้นในสาระคำสอนมากกว่ามุ่งไปในทางวัตถุ

4. เพื่อตอบสนองนโยบายของกรมศาสนา คือ เผยแพร่หลักสูตรสู่ประชาชนอย่างกว้างขวางและทั่วถึง ในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อความเข้าใจและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

5. เพื่อตอบสนองนโยบายของแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาระยะที่ 8 (พ.ศ. 2540 - 2544) ของมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยในด้านพันธกิจ 5 คือ ด้านการผลิตบัณฑิต , ด้านการพัฒนาวิชาการ , ด้านการค้นคว้าวิจัย , ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม และด้านการส่งเสริมพระพุทธศาสนา และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

6. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในด้านการศึกษา เพื่อนำทรัพยากรมนุษย์มารับการขยายตัวในสังคมปัจจุบัน

7. เพื่อเป็นการพัฒนาคนและคุณภาพชีวิตของคนให้มีคุณธรรมเป็นการสนับสนุนการเพิ่มจำนวนของนักศึกษาและเห็นคุณค่าของพระพุทธศาสนา ปฏิบัติศีลธรรมและจริยธรรมเพื่อเป็นประโยชน์สุขแก่ตนเองและสังคม

8. การขยายโครงสร้างทางการศึกษาที่จะมีเพิ่มมากขึ้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

9. เป็นการสนับสนุนให้นักศึกษาที่เพิ่มขึ้นทุกปี มีสถานที่เรียนเพียงพอแก่การพัฒนาและผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

10. เพื่อเป็นการกระจายตัวของสถานศึกษาไปตามต่างจังหวัดต่างๆ ตามนโยบายของมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยอันเป็นสถานที่ที่เหมาะสมที่สุดเพื่อเกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ความเป็นมาของปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา

1.3 ที่มาของปัญหา

1. การขยายการศึกษาตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540 - 2544) เป็นไปอย่างไม่เป็นสัดส่วน

2. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีนโยบายในการจัดสร้างมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย คลอง 15 นครนายก ซึ่งมีการเปิดสอนโดยพระภิกษุขึ้นแต่ปัจจุบันยังขาดการประสานงานที่ระหว่งหน่วยงาน

3.งบประมาณล่าช้ายังไม่เพียงพอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. มูลนิธิมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ต้องการเงินทุนเพิ่มมากขึ้น
5. จากอัตราการเพิ่มของนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นทุกๆ ปี ทำให้ไม่มีสถานที่เพียงพอแก่การพัฒนาและผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
6. สภาพปัจจุบันสถานที่ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยคับแคบ และสถานที่ไม่เหมาะสม
7. เนื่องจากปัจจุบันมีพื้นที่ไม่เพียงพอสำหรับก่อสร้างสถานศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยจึงมีนโยบายที่จะจัดตั้งสถานศึกษาที่ คลอง 15 นครนายก

1.4 แนวทางการแก้ปัญหา

1. ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยการวางแผนควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพ รอบคอบและจริงจัง
2. ตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในการจัดตั้งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย คลอง 15 นครนายก เพื่อเป็นสถานที่ศึกษาโดยที่ทำการสอนโดยพระภิกษุชั้นและช่วยในการส่งเสริมพระพุทธศาสนา
3. จัดหารายได้จากการบริจาคในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาเพื่อสมทบทุนของมูลนิธิมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
4. จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์โครงการ โดยขอความร่วมมือจากภาครัฐบาล และเอกชน ในการรับภาระการโฆษณาประชาสัมพันธ์ โดยใช้สื่อต่างๆ
5. จัดหาสถานที่รองรับนักศึกษา และผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพได้มาตรฐานทางการศึกษามีความพร้อมทั้งด้านการเรียนการสอนประกอบไปด้วยการฝึกอบรมศีลธรรม และจริยธรรมแก่เหล่าบัณฑิตทั้งหลาย
6. สร้างมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย คลอง 15 นครนายก เพื่อเป็นสถานศึกษาแก่เยาวชนและส่งเสริมพระพุทธศาสนา ท่ามกลางสภาพที่ตั้งอันเหมาะสม
7. การก่อสร้างอาคารเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการวางแผนเพื่อการขยายตัวของการศึกษา ในอนาคตตาม พรบ. ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.5 วัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. มุ่งพัฒนามหาวิทยาลัย ให้สามารถปฏิบัติการหลักทั้งในด้านการผลิตบัณฑิต การพัฒนาวิชาการการวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการส่งเสริมพระพุทธศาสนาทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

2. มุ่งพัฒนาศักยภาพของมหาวิทยาลัย เป็นศูนย์กลางทางการศึกษา ค้นคว้า วิจัย ให้เกิดความเป็นเลิศทางวิชาการด้านพระพุทธศาสนาและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยี

3. พัฒนาคูณภาพของนิสิตและบุคลากรในมหาวิทยาลัย ให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถมีคุณธรรมจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมส่วนรวม

4. มุ่งพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางทางพระพุทธศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

2. วัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านวิชาการ ข้อมูลที่เป็นทฤษฎีหลักสูตรการศึกษา วิชาครุศาสตร์

2. เพื่อศึกษาแนวทางการความเป็นไปได้ของประเภทโครงการสถาบันอุดมศึกษาทางพระพุทธศาสนา

3. เพื่อนำเสนอกระบวนการการออกแบบ ทางสถาปัตยกรรมที่ได้จากข้อมูลที่สรุปได้

4. เพื่อนำเสนอรูปแบบอาคารทางสถาปัตยกรรม และจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมแก่การศึกษาทางด้านพระพุทธศาสนา

1.6 ขอบเขตของวิทยานิพนธ์

1. ศึกษาถึงบทบาทหน้าที่ของมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

1.1 หัวข้อในการศึกษาค้นคว้า

- หลักสูตรการศึกษาคณะครุศาสตร์
- รูปแบบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (คลอง 15 นครนายก)
- ลักษณะที่ตั้งที่เหมาะสมแก่การศึกษาวิชาการทางพระพุทธศาสนา
- ศึกษาอาคารตัวอย่าง
- สภาพกายภาพของที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. วิเคราะห์และประเมินผลทางการศึกษา

2.1 ด้านเทคนิค

- ด้านการใช้ที่ดิน
- ด้านการเข้าถึงที่ตั้งโครงการ
- ด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการโดยรอบ

2.2 ด้านเศรษฐศาสตร์

- แหล่งเงินทุน

2.3 ด้านสังคมและวัฒนธรรม

- ลักษณะผู้ใช้โครงการ
- ประเภทอาคารใกล้เคียง

1.7 ขอบเขตของการออกแบบ

ออกแบบผังบริเวณของโครงการและออกแบบส่วนต่างๆ ของโครงการประกอบไปด้วย

3.1 การวางผังของอาคารเรียนอีก 3 คณะ และส่วนพักอาศัยของแม่ชี

3.2 ส่วนสำนักงานอธิการบดี

3.3 อาคารเรียน

- คณะครุศาสตร์ 1 คณะประกอบไปด้วย 3 ภาควิชา

1 ภาควิชาบริหารการศึกษา

2 ภาควิชาหลักสูตรและวิธีการสอนสังคมศึกษา

3 ภาควิชาการศึกษานอกระบบโรงเรียน

และประกอบด้วย 3 สาขาวิชา

1. สาขาบริหารการศึกษา (เอกจริยศาสตร์)

2. สาขาสังคมศึกษา / การสอนสังคมศึกษา (เอกสังคมศึกษา)

3. สาขาวิชาการศึกษาออกโรงเรียน (เอกภาษาอังกฤษ , เอกภาษาไทย)

3.3 อาคารบริการและเผยแพร่

- ห้องประชุม
- ห้องเอนกประสงค์
- ห้องสมุด

3.4 ส่วนพักอาศัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนพักสงฆ์
- ส่วนพักชาย
- ส่วนพักหญิง

3.5 ส่วนบริการ

- ส่วนบริการทั่วไป (ห้องเครื่อง)
- ส่วนบริการ (โรงอาหาร)
- ส่วนโรงฉัน
- ส่วนจอดรถ

1.8 วิธีดำเนินงานด้านวิทยานิพนธ์

1. เหตุผลที่ทำให้เกิดโครงการ

- ปัญหาและแนวทางการแก้ไข
- นโยบายของรัฐ

2. การศึกษาข้อมูลทั่วไป

- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ
- งานผังบริเวณ

3. ชั้นศึกษา

- ข้อมูลโครงการ
- ความเป็นไปได้
- ที่ตั้งโครงการ
- การออกแบบ
- อาคารตัวอย่าง

4. ชั้นวิเคราะห์

- ทำเลที่ตั้งโครงการ
- สภาพแวดล้อมชุมชน
- พื้นที่โครงการ

5. ชั้นสรุปข้อมูล

- ปัญหา , แนวทางการแก้ปัญหา
- วัตถุประสงค์ , กลุ่มเป้าหมาย , จำนวนผู้ใช้โครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ด้านสังคม , สภาพแวดล้อม , ด้านเศรษฐกิจ

6. ขั้นตอนการสร้างความคิด

- การจัดส่วนใช้สอย
- การสัญจร
- การวางตัวอาคารและรูปแบบอาคาร
- ระบบที่วางที่โล่ง

7. การออกแบบ

8. ผลงานการออกแบบ

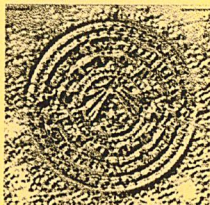
- Process ข้อมูล
- แบบสถาปัตยกรรม
- หุ่นจำลอง
- ภาคเอกสารรูปเล่ม

9. นำเสนอต่อคณะกรรมการ

1.9 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ทราบข้อมูลด้านวิชาการ ข้อมูลที่เป็นทฤษฎี ข้อมูลสถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
2. ได้ทราบความเป็นไปของโครงการประเภทอาคารทางการศึกษา
3. ได้นำเสนอขบวนการออกแบบทางสถาปัตยกรรมที่สรุปได้จากภาคข้อมูล
4. ได้นำเสนอรูปแบบอาคารทางสถาปัตยกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ
5. ได้ทราบงานระบบที่เกี่ยวข้องกับโครงการอาคารทางการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ปภุญา บคํ อลส บ จินทติ
คนเทียจครันยอมไปทบทางด้วยปัญญา

บทที่ 2 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการเบื้องต้น

2.1 ประวัติ

2.1.1 ประวัติการจัดตั้งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ด้วยพระราชปณิธานอันแน่วแน่ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์ พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 5 ในการที่จะให้การศึกษาแก่พระสงฆ์ สามเณร และมวลงน เพื่อเน้นด้านคุณธรรม เกื้อกูลบ้านเมือง และพระพุทธศาสนา

มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้เปิดดำเนินการศึกษาในรูปแบบ มหาวิทยาลัยอย่างสมบูรณ์ตามมติของพระมหาเถระแห่งคณะสงฆ์ไทยเมื่อวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2470 โดยมีพระพิมลธรรม (ซ้อย ฐานทัตตเถร) เป็นปฐมสถานายก เปิดดำเนินการศึกษา เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2470 เป็นต้นมา โดยเปิดสอนคณะพุทธศาสตร์เป็นคณะแรก และได้ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจากอดีตจนถึงปัจจุบันโดยลำดับ

พ.ศ. 2504 มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้เปิดสอนคณะครุศาสตร์ เพื่อฝึกอบรม ศึกษานิเทศก์ ให้เข้าใจวิธีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่น และเผยแพร่พระพุทธศาสนาให้ได้ผลดียิ่งขึ้น

พ.ศ. 2506 เปิดสอนคณะเอเชียอาคเนย์และต่อมาในปี ๒๕๑๖ จึงเปลี่ยนเป็น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พ.ศ. 2512 คณะสงฆ์โดยมหาเถรสมาคมได้ออกคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง "การศึกษาของมหาวิทยาลัยสงฆ์ พ.ศ. 2512 และ "การศึกษาของคณะสงฆ์ พ.ศ. 2512 คำสั่งทั้งสองฉบับทำให้มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นสถาบันการศึกษาของคณะสงฆ์ได้โดยสมบูรณ์

พ.ศ. 2526 มหาวิทยาลัยปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรปริญญาตรีอีกครั้ง โดยลดจำนวนหน่วยกิต จาก 200 หน่วยกิต ให้เหลือเพียง 150 หน่วยกิต และปรับปรุงการจัดคณะใหม่ โดยแยกการศึกษาจาก 3 คณะ เป็น 4 คณะ คือ คณะพุทธศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ และคณะสังคมศาสตร์

พ.ศ. 2527 สภานิติบัญญัติได้ตราพระราชบัญญัติกำหนดวิถะฐานะผู้สำเร็จวิชาการทางพระพุทธศาสนา พ.ศ. 2527 รับรองผู้สำเร็จเปรียญธรรม 9 ประโยค พุทธศาสตรบัณฑิตจากมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และศาสนศาสตรบัณฑิตจากมหามงกุฎราชวิทยาลัย มีฐานะชั้นปริญญาตรี ตามประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 101 ตอนที่ 104 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2527

มหาวิทยาลัยส่วนกลางได้ขยายออกไปตั้งศูนย์อยู่ที่วัดศรีสุदारาม เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ฯ โดยได้รับความอุปถัมภ์จาก พระราชพิพัฒน์โกศล เจ้าอาวาสวัดศรีสุदारามวรวิหาร และศูนย์การศึกษามหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จังหวัดนครสวรรค์ ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเปิดสอนระดับปริญญาตรี 4 คณะ คือ

1. คณะพุทธศาสตร์ เปิดสอน 4 สาขาวิชา
 - สาขาวิชาปรัชญา
 - สาขาวิชาศาสนา
 - สาขาวิชาบาลี - สันสกฤต
 - สาขาวิชาพระพุทธศาสนา
2. คณะครุศาสตร์ เปิดสอน 4 สาขาวิชา คือ
 - สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
 - สาขาวิชาจริยธรรม
 - สาขาวิชาการสอนภาษาไทย
 - สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ
3. คณะมนุษยศาสตร์ เปิดสอน 3 สาขาวิชา คือ
 - สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
 - สาขาวิชาภาษาไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เรียนในพิธีกรรมศึกษาเท่านั้น ไม่นุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. คณะสังคมศาสตร์ เปิดสอน 2 สาขาวิชา คือ

- สาขาวิชารัฐศาสตร์ (บริหารรัฐกิจ)
- สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังได้เปิดสอนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแก่พระภิกษุ เพื่อศึกษาระดับปริญญาโท ตั้งแต่ พ.ศ. 2531 ในสาขาพุทธศาสนมหาบัณฑิตหรือ พห.ม. ถึง 3 สาขา คือ

- สาขาวิชาพระพุทธศาสนา
- สาขาวิชาปรัชญา
- สาขาวิชาธรรมนิเทศ

ด้วยอุดมการณ์อันมุ่งมั่นในการเผยแผ่พระพุทธศาสนามหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้ขยายสาขาออกไปทั่วภูมิภาคของประเทศ 10 แห่ง คือ

- | | |
|--|------------------------|
| 1. วิทยาเขตหนองคาย | 2. วิทยาเขตอุบลราชธานี |
| 3. วิทยาเขตขอนแก่น | 4. วิทยาเขตเชียงใหม่ |
| 5. วิทยาเขตนครศรีธรรมราช | 6. วิทยาเขตนครราชสีมา |
| 7. วิทยาเขตแพร่ | 8. วิทยาเขตสุรินทร์ |
| 9. วิทยาเขตพะเยา | |
| 10. วิทยาเขตบาฬีศึกษาพุทธโฆส จังหวัดนครปฐม | |

มหาวิทยาลัย ยังขยายการศึกษาโดยเปิดศูนย์การศึกษารวม 5 ศูนย์การศึกษา คือ ศูนย์การศึกษา มหาจุฬา ฯ จังหวัดเลย อยู่ในความควบคุมของวิทยาเขต ขอนแก่น ศูนย์การศึกษามหาจุฬา ฯ จังหวัดนครพนม อยู่ในความควบคุมของวิทยาเขตหนองคาย ศูนย์การศึกษามหาจุฬา ฯ วัดศรีสุदारาม กรุงเทพมหานคร และ ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครสวรรค์ อยู่ในความควบคุมของมหาวิทยาลัยส่วนกลาง ศูนย์การศึกษาวัดพระธาตุศรีกัญไชย อยู่ในความควบคุมของวิทยาเขตเชียงใหม่

ด้วยการทำงานอย่างจริงจัง พัฒนาการของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ ราชวิทยาลัยจึงได้เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในการสืบสานพระราชปณิธานของล้นเกล้า ฯ รัชกาลที่ 5 และด้วยอุดมการณ์อันเข้มแข็งมุ่งหวังที่จะให้พระสงฆ์และคฤหัสถ์ประยุกต์ หลักธรรมเพื่อใช้กับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างเหมาะสม เผยแผ่พุทธธรรม และให้บริการวิชาการด้านพุทธศาสนาแก่สังคม บัณฑิตของมหาวิทยาลัยจึงมีปฏิภาณที่น่าเลื่อมใส ใฝ่รู้ ใฝ่คิดเป็นผู้นำทางด้านจิตวิญญาณรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม มีศรัทธาอุทิศตนเพื่อพระพุทธศาสนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางรัฐบาลโดยความเห็นชอบของรัฐสภา ได้เล็งเห็นความสำคัญในข้อนี้ จึงออกพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. 2540 ให้เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ สามารถเปิดสอนได้ถึงระดับปริญญาเอก ซึ่งนับว่าเป็นความเจริญก้าวหน้าทางการศึกษาครั้งยิ่งใหญ่ของประเทศไทย

2.1.2 ประวัติการจัดตั้ง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย คลอง15

สภาพในปัจจุบันของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นมหาวิทยาลัยที่ให้การศึกษาสำหรับพระภิกษุ ทางมหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะเปิดรับคฤหัสถ์เข้ามาศึกษาเล่าเรียน ตามพระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 114 ตอนที่ 51 ก. หน้า 25 หมวดที่ 1 การจัดตั้ง วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ มาตราที่ 6 ให้จัดตั้งมหาวิทยาลัยขึ้นมหาวิทยาลัยหนึ่งเรียกว่า “ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย “ และเป็นนิติบุคคล ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาแลวิจัย มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา วิจัยส่งเสริม และให้บริการทางวิชาการพระพุทธศาสนาแก่พระภิกษุสามเณรและคฤหัสถ์ รวมทั้งการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แต่เนื่องจากพื้นที่ที่ทำการเรียนการสอนที่วัดมหาธาตุในปัจจุบันมีเนื้อที่จำนวนจำกัด จึงไม่สามารถที่จะขยายเพื่อรองรับ พบ. ตัวใหม่ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยได้ ทางมหาวิทยาลัยจึงมีการประชุมและลงมติว่าจะให้บริเวณ คลอง15 อำเภอองค จัหวัดนครนายก เป็นสถานที่ที่จะจัดตั้งมหาวิทยาลัยขึ้นสำหรับเปิดให้การศึกษาสำหรับคฤหัสถ์ และคณะแรกที่จะทำการเปิดคือคณะครุศาสตร์ เพื่อเป็นการผลิตบุคลากรขึ้นซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 8 ที่เน้นการพัฒนาคนเป็นศูนย์กลาง

2.2 การศึกษาความเป็นไปได้ในด้านนโยบาย

2.2.1 การศึกษาทางด้านนโยบายของแผนพัฒนาแห่งชาติ ฉบับที่ 8

แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ.2540 - 2544) จะมุ่งจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของพลเมือง โดยเน้นให้มี คุณธรรม จริยธรรมและมีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์ตลอดจนมีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ สามารถพึ่งตนเองและดำรงชีวิตได้อย่างเป็นสุขภายใต้การปกครองตามระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมกับสภาพการณ์ ริเริ่มสร้างสรรค์และนำการพัฒนาประเทศไปในทิศทางที่เหมาะสม และสามารถช่วยให้การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม และสามารถช่วยให้การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมเป็นอย่างมีระบบกระบวนการและราบรื่นสอดคล้องกับเงื่อนไขข้อจำกัดด้านทรัพยากร สภาพความต้องการของแต่ละบุคคล ชุมชน และสังคม รวมทั้งก่อให้เกิดความสมดุลและเชื่อมโยงในการพัฒนาทั้งด้านเศรษฐกิจสังคม การเมือง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และวัฒนธรรมตลอดจนความสัมพันธ์อันดีงาม ผลมกมลกลั่นและได้รับประโยชน์ร่วมกันจากการพัฒนาทั้งเมืองและชนบท

2.2.2 การศึกษานโยบายของมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยในช่วงแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 8 (2540 - 2544)

มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานในช่วงแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาระยะที่ 8 (พ.ศ. 2540 - 2544) ไว้ดังต่อไปนี้

1. ปณิธาน

มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นมหาวิทยาลัยแห่งคณะสงฆ์ไทยที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์ พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้ทรงสถาปนาขึ้นเพื่อเป็นสถาบันศึกษาพระไตรปิฎกและวิชาชั้นสูงสำหรับพระภิกษุสามเณรและประชาชนทั่วไป

มหาวิทยาลัยสงฆ์มีจุดมุ่งหมายสองประการ คือ ประการที่หนึ่ง เพื่อเป็นการพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรและนิสิต นักศึกษาให้มีการค้นคว้าวิจัยและแสวงหาความรู้เกี่ยวกับวิชาการทางพระพุทธศาสนาและประยุกต์เข้ากับศาสตร์ต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย และพระพุทธศาสนา ประการที่สอง เพื่อการบริหารความรู้เกี่ยวกับวิชาการทางพระพุทธศาสนาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาบุคคล สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

2. พันธกิจ

พันธกิจของมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ คือ การเป็นสถาบันให้การศึกษาพระไตรปิฎกและวิชาการชั้นสูงที่มุ่งผลิต สร้างความเป็นเลิศทางวิชาการด้านพระพุทธศาสนาส่งเสริมการค้นคว้าวิจัย ให้การบริการแก่สังคม ส่งเสริมพระพุทธศาสนาทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

2.1 ด้านการผลิตบัณฑิต

มหาวิทยาลัย กำหนดเป็นเป้าหมายชัดเจนที่จะพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ คือ มีปฏิปทาน่าเลื่อมใส ใฝ่รู้ใฝ่คิด เป็นผู้นำด้านจิตใจ มีความสามารถในการแก้ปัญหา รู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงทางสังคม มีโลกทัศน์ที่กว้างไกลมีศักยภาพที่จะพัฒนาตนเองให้เพียบพร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม มีศรัทธาอุทิศตนเพื่อพระพุทธศาสนา รู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม

เพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะดังกล่าว มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องพัฒนาองค์

ประกอบสำคัญของกระบวนการผลิตบัณฑิต คือ ระบบการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา การพัฒนาหลัก

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สูตร ระบบการเรียนการสอน สื่อและเทคโนโลยี บุคลากร การบริหารและการจัดการ อาคาร สถานที่ กิจกรรมนิสิต สิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวิชาการ

2.2 ด้านการวิจัย

ในฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่งคณะสงฆ์ไทย มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องพัฒนาด้านการวิจัยพื้นฐานเพื่อสร้างองค์ความรู้ควบคู่ไปกับกระบวนการเรียนการสอน เน้นการพัฒนาองค์ความรู้ในพระไตรปิฎก และความเข้าใจปัญหาทางพระพุทธศาสนา โดยวิธีการสหวิทยาการ และนำข้อค้นพบมาสร้างฐานข้อมูลทางศาสนา ด้านการวิจัยประยุกต์เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาแบบยั่งยืน โดยจัดลำดับความสำคัญของการแก้ปัญหาด้านศีลธรรม จริยธรรม และด้านสถาบันศาสนาตลอดจนการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ

2.3 ด้านบริการวิชาการแก่สังคม

มหาวิทยาลัย มุ่งให้บริการวิชาการแก่สังคม ด้วยการเผยแพร่ความรู้ทางพระพุทธศาสนาพัฒนาจิตของประชาชน พัฒนาชุมชนตามหลักพระพุทธศาสนา และส่งเสริมกิจการคณะสงฆ์

เพื่อให้การบริการวิชาการแก่สังคมบรรลุผล จึงให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้สัมพันธ์กับการบริการวิชาการแก่สังคม จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการบริการวิชาการแก่สังคม ร่วมมือกับคณะสงฆ์และหน่วยงานภายนอกในการให้บริการวิชาการแก่สังคม เป็นศูนย์กลางในการผลิตสื่อเพื่อการเผยแพร่ศีลธรรม

2.4 ด้านส่งเสริมพระพุทธศาสนาทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

มหาวิทยาลัย ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมพระพุทธศาสนา การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม อันมีพื้นฐานมาจากหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาจึงต้องปรับปรุงหลักสูตรระยะสั้นให้สนองต่อการส่งเสริมพระพุทธศาสนา การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จัดกิจกรรมที่ปลูกฝังจิตสำนึกในการส่งเสริมพระพุทธศาสนา เสริมสร้างความซาบซึ้งและเห็นคุณค่าของพุทธศิลป์ศิลปวัฒนธรรมและการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้สามารถปฏิบัติการกิจทั้งในด้านการผลิตบัณฑิต การพัฒนาวิชาการการวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการส่งเสริมพระพุทธศาสนาทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อนำสถาบันพระพุทธศาสนา สังคมและประเทศ

ชาติไปสู่ทิศทางที่พึงประสงค์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. มุ่งพัฒนาศักยภาพของมหาวิทยาลัย ให้เป็นศูนย์กลางการศึกษา ค้นคว้า วิจัย ให้เกิดความเป็นเลิศทางวิชาการด้านพระพุทธศาสนา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เป็น ประโยชน์ และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี

3. มุ่งพัฒนาสถานภาพ ปรับโครงสร้างและระบบการบริหาร ของมหา-วิทยาลัย ให้ กะทัดรัดพร้อมทั้งเร่งระดมทรัพยากรจากทุกแหล่ง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมาย ตามแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย

4. พัฒนาคุณภาพของนิสิตและบุคลากรในมหาวิทยาลัย ให้เป็นผู้มีความรู้ความ สามารถมีคุณธรรมจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อนอง มหาวิทยาลัย พระพุทธศาสนา และสังคมโดยรวม

5. มุ่งพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์บริการวิชาการทางพระพุทธศาสนาและศิลป วัฒนธรรม

2.2.3 การศึกษานโยบายครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

เร่งรัดปฏิบัติรูปการฝึกหัดครู รวมทั้งพัฒนาครูประจำการ และยกระดับมาตรฐานครู เพื่อให้ได้ครูที่มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของแผน พัฒนาการศึกษาย่างแท้จริง ตลอดจนให้มีปริมาณการผลิตครูที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ ความต้องการในแต่ละระดับและประเภทของการศึกษา

2.2.4 การศึกษานโยบายการบริหารและการระดมสรรพกำลังเพื่อการจัดการ ศึกษา

ดำเนินการให้หน่วยงานการศึกษาในส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา มี ความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษามากยิ่งขึ้น ตลอดจนส่งเสริม และสนับสนุนให้ ท้องถิ่นและชุมชนรวมทั้งสถาบันทางศาสนาเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างกว้างขวาง ดำเนินการให้ผู้เรียนโดยเฉพาะในระดับอุดมศึกษามีส่วนร่วมรับภาระค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาอย่าง เหมาะสม ส่งเสริมให้สถานศึกษาของรัฐทุกระดับระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆมาใช้ในการ จัดการศึกษา

2.3 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการด้านเศรษฐกิจ

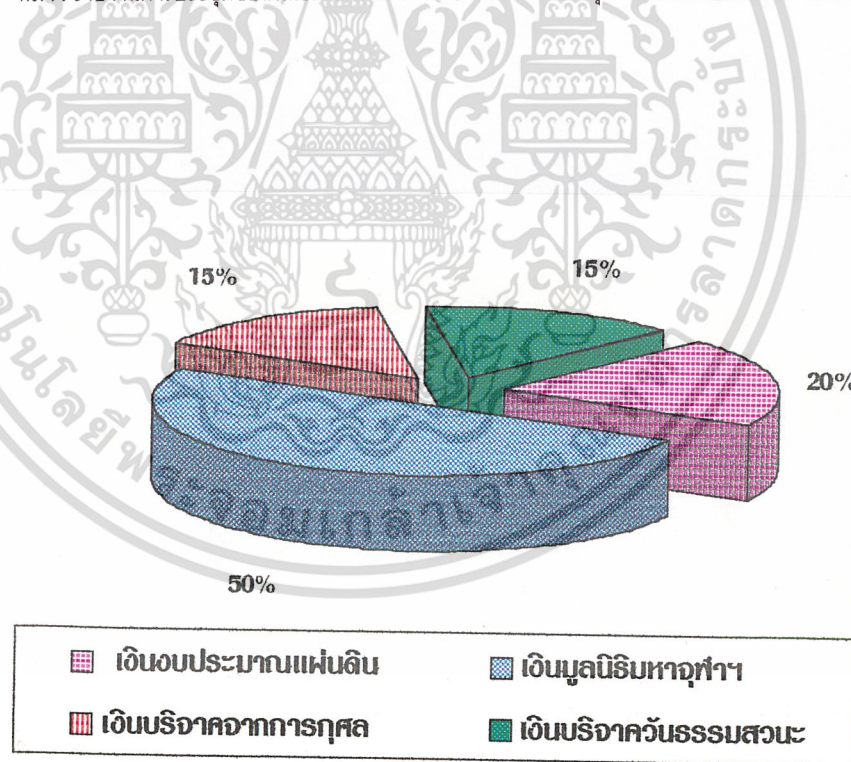
2.3.1 การศึกษาแหล่งที่มาของเงินทุนและงบประมาณ

การดำเนินงานมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย คลอง 15 เป็นหน่วยงาน ในรูปของมูลนิธิมหาจุฬาฯ ส่วนการเงินและทุนสนับสนุนและรายได้ต้องพิจารณาดังนี้ คือ

รายได้ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย คลอง 15

1. เงินงบประมาณแผ่นดินโดยขอผ่านจากกระทรวงศึกษาธิการเป็นเงินอุดหนุนโครงการ
2. เงินทุนเดิม หมายถึง เงินรายได้ดอกผลของมูลนิธิมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ มูลนิธิศิษย์เก่ามจร. มีคณะกรรมการการจัดการผลประโยชน์ให้เกิดรายได้เพื่อใช้จ่ายให้การดำเนินกิจการมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย คลอง 15
3. เงินช่วย ได้แก่ จากการอุปถัมภ์ขององค์กรการกุศลต่าง ๆ เงินบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธาทั่วไป บริษัท ห้างร้าน ธนาคาร ในรูปแบบต่าง ๆ
4. เงินบริจาค ได้แก่ จากการบริจาคในวันธรรมสวนะและวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

ที่มา : รายงานการประชุมของคณะกรรมการจัดตั้งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย คลอง 15



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดทำงบประมาณ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย คลอง 15 จะต้องจัดเตรียมงบประมาณให้รายได้ และรายจ่ายสมดุลย์กัน ผู้อำนวยการจะต้องวางแผนงานประจำปี และคำนวณรายได้รายจ่ายโดยหารี้อ่วมกับคณะกรรมการที่ปรึกษา ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย คลอง 15 จะขยายกิจการหรือโครงการพิเศษก็จะจัดทำงบประมาณเฉพาะเรื่องต่างหากจากงบประมาณประจำปี

1. งบประมาณประจำปี (ANNUAL BUDGET) แบ่งเป็นประเภทของงบประมาณออกเป็นดังนี้

1.1 เงินเดือน (STAFF SALARIES) เป็นงบประมาณที่มากที่สุด ประมาณ 60 -70 % ของรายจ่ายทั้งหมด การกำหนดเงินเดือนของผู้อำนวยการ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับกฎหมายและระเบียบทั่วประเทศ

1.2 งานบริหาร (ADMINISTRATIVE EXPREENSE) ได้แก่ รายจ่ายในการบำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายในสำนักงาน ได้แก่ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ของใช้ในสำนักงาน ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ โทรเลข ไปรษณีย์ ค่าเดินทาง

1.3 งบประมาณดูแลอาคารสถานที่ (MAINTENANCE) ได้แก่ ค่าประกันภัย ค่าซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์และค่าบำรุงรักษาต่าง ๆ

1.4 งบประมาณการจัดฝึกอบรม (MEDITATION ACTIVITIES) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

1.5 งบประมาณเบ็ดเตล็ด ได้แก่ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในข้อ 6 ข้างต้น

2. งบประมาณพิเศษตามแผนงาน หรือโครงการปรับปรุงพัฒนา นอกจากงบประมาณสำหรับปฏิบัติการในปีหนึ่ง ๆ แล้วยังมีงบประมาณพิเศษตั้งขึ้นตามโครงการหรือแผนงานขยายกิจการด้วย เช่น บางแห่งต้องการสร้างอาคารเพิ่มเติม ต้องการสร้างครุภัณฑ์ใหม่ ถ้าจะมีโครงการปรับปรุงงาน ก็จะต้องตั้งงบประมาณพิเศษเช่นกัน และผู้ที่หาเงินก็ได้แก่ คณะกรรมการพิเศษจัดหาเงินด้วยวิธีการต่าง ๆ ในประเทศซึ่งมูลนิธิ กองทุน และผู้มั่งคั่ง การบริจาคเงินอุดหนุนจากผู้มีจิตศรัทธา

2.4 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านสังคม

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณที่วัดมหาธาตุ ดำเนินการเรียนการสอนให้แก่พระภิกษุ โดยเปิดคณะต่างๆ 4 คณะด้วยกัน คือ คณะพุทธศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์และคณะมนุษยศาสตร์ รวมมีนักศึกษาทั้งหมด 2,564 คน แต่ในปีการศึกษาใหม่ในอนาคต ทางมหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะเปิดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยที่ คลอง 15 จังหวัดนครนายก สำหรับรับคฤหัสถ์ เข้ามาศึกษาเล่าเรียนและเป็นสถานที่ให้การศึกษาวิจัยส่งเสริมและให้บริการทางวิชาการทางพระพุทธศาสนา แก่ผู้ที่สนใจ รวมทั้งการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยจะเริ่มเปิดที่คณะครุศาสตร์ขึ้นมาก่อนเป็นคณะแรก จะเปิดรับนักศึกษาสาขาละ 150 คน เพื่อให้บัณฑิตที่จบออกไปมีคุณภาพและพร้อมไปด้วยคุณธรรมและจริยธรรม

2.4.1 การศึกษากลุ่มเป้าหมายของโครงการ

เป็นนักศึกษาที่จบชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งมีความประสงค์จะศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โดยการ เอ็นทรานซ์ และการสอบตรงหรือวิธีอื่นตามสภามหาวิทยาลัย

ตารางที่ 2.1 แสดงจำนวนนักศึกษา การศึกษาของสงฆ์และคฤหัสถ์ จำแนกตามระดับการศึกษา ปีการศึกษา 2537 - 2539

ระดับการศึกษา	ปี 2537	ปี 2538	ปี 2539
รวมการศึกษาของสงฆ์	463,090	513,763	571,641
แผนกสามัญศึกษา	49,117	55,528	62,439
มัธยมศึกษาตอนต้น	37,162	55,528	44,866
ม.1	17,293	41,220	17,590
ม.2	11,789	17,379	14,900
ม.3	8,080	13,951	12,376
มัธยมศึกษาตอนปลาย	11,955	9,890	17,573
ม.4	5,582	14,308	8,037
ม.5	3,434	6,738	5,623
ม.6	2,939	4,340	3,916
แผนกธรรม - บาลี	409,915	453,566	503,895
นักธรรม	-	169,646	184,716
ธรรมศึกษา *	-	247,345	275,796
บาลี	-	36,575	43,383
ระดับอุดมศึกษา	4,058	4,669	5,307
ปริญญาตรี	4,024	4,669	5,243
ปริญญาโท	34	49	64

หมายเหตุ : * เป็นหลักสูตรสำหรับคฤหัสถ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่ให้ผู้อื่นได้ใช้ประโยชน์ด้วย

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ แสดงจำนวนนักเรียน นิสิต นักศึกษา จำแนกตามระดับและประเภทการศึกษา ปี การศึกษา 2537 -2539

ระดับ /ประเภทการศึกษา	ปี2537	ปี2538	ปี2539
รวมทั้งหมด	16,950,476	18,280,996	18,968,204
- รวมในระบบโรงเรียน	12,419,774	12,754,446	13,191,130
- รวมนอกระบบโรงเรียน *	4,067,612	5,012,787	5,205,433
- รวมการศึกษาของสงฆ์	463,090	513,763	571,641
(รวมคฤหัสถ์ที่เรียนธรรมศึกษา)			
ระดับก่อนประถมศึกษา	2,089,786	2,363,674	2,523,326
ระดับประถมศึกษา	6,619,892	6,348,608	6,246,360
- ในระบบโรงเรียน	6,289,540	5,962,741	5,909,290
- นอกระบบโรงเรียน	330,352	385,867	337,090
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	3,537,003	3,866,447	3,795,353
- ในระบบโรงเรียน	2,200,323	2,363,447	2,445,856
- นอกระบบโรงเรียน	1,299,518	1,461,780	1,304,631
- การศึกษาของสงฆ์	37,162	41,220	44,866
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	1,727,642	2,059,239	2,377,232
ประเภทสามัญศึกษา	1,184,246	1,455,932	1,711,415
- ในระบบโรงเรียน	639,811	725,247	814,410
- นอกระบบโรงเรียน	532,480	716,377	879,432
- การศึกษาของสงฆ์	11,955	14,308	17,573
ประเภทอาชีวศึกษา	543,696	603,307	665,817
- ในระบบโรงเรียน	543,696	603,307	665,817
- นอกระบบโรงเรียน (ปวช. กศน.)	-	-	-
ระดับอุดมศึกษา	1,155,914	1,202,308	1,363,357
- ประเภทจำกัดรับ	656,618	736,030	833,422
- ประเภทไม่จำกัดรับ	495,238	461,609	524,628
- การศึกษาของสงฆ์	4,058	4,669	5,307
สายอาชีพ **	1,410,024	1,987,154	2,158,661
การศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม - บาลี	409,915	453,5660	503,895
รวมทั้งหมด	16,950,476	18,280,996	18,968,204

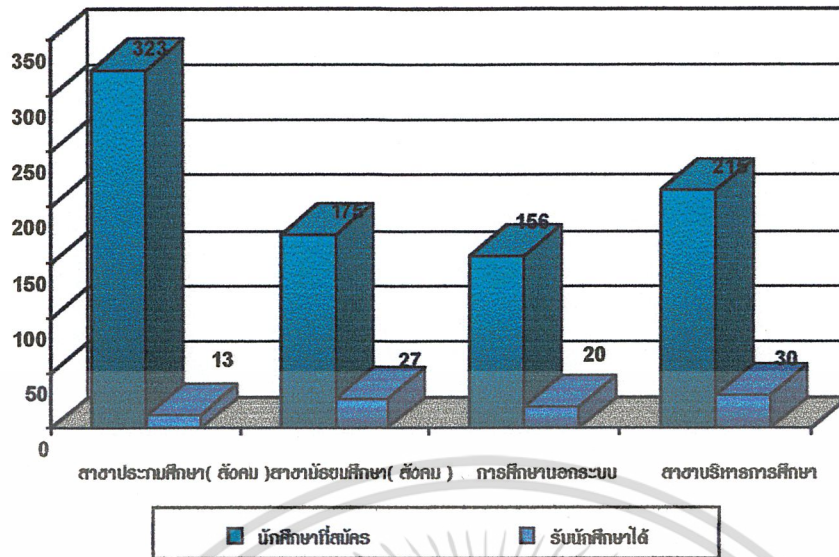
หมายเหตุ : * รวมการศึกษาเบ็ดเสร็จขั้นพื้นฐาน

** เป็นการศึกษาสายอาชีพที่จัดโดยกรมการศึกษานอกโรงเรียน กรมอาชีวศึกษา

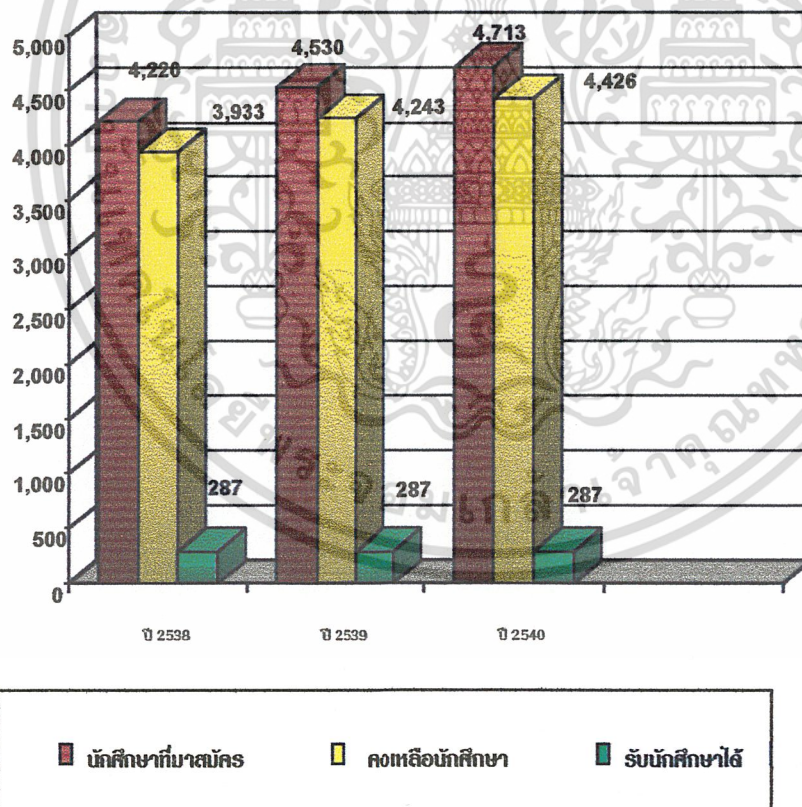
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน และสำนักพัฒนาชุมชน กรุงเทพมหานคร

ที่มา : สถิติการศึกษาของประเทศไทย ปี 2537 - 2539 สำนักงานสถิติแห่งชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



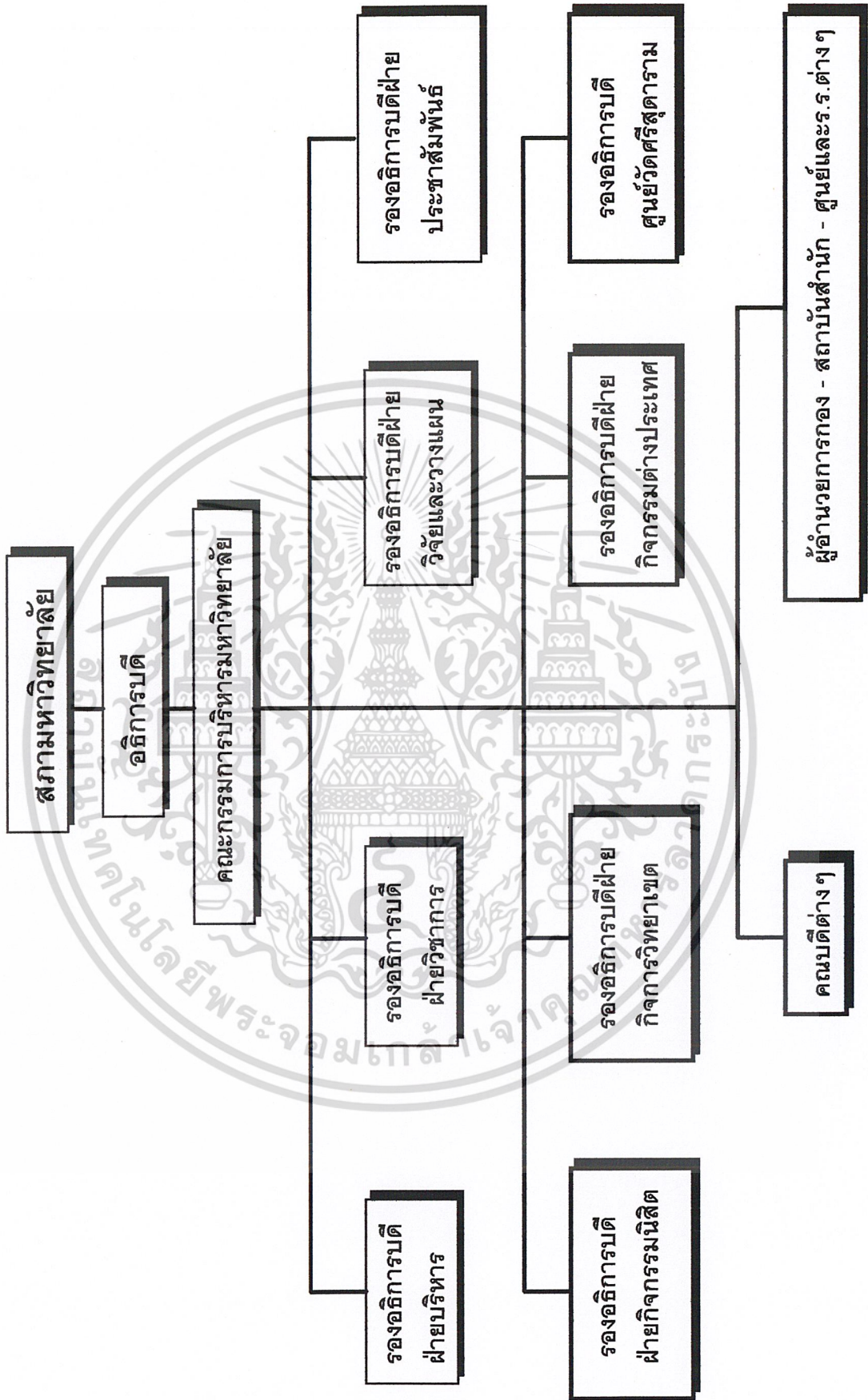
แผนภูมิที่ 2.2 แสดงการรับนักศึกษาของแต่ละสาขาในคณะครุศาสตร์



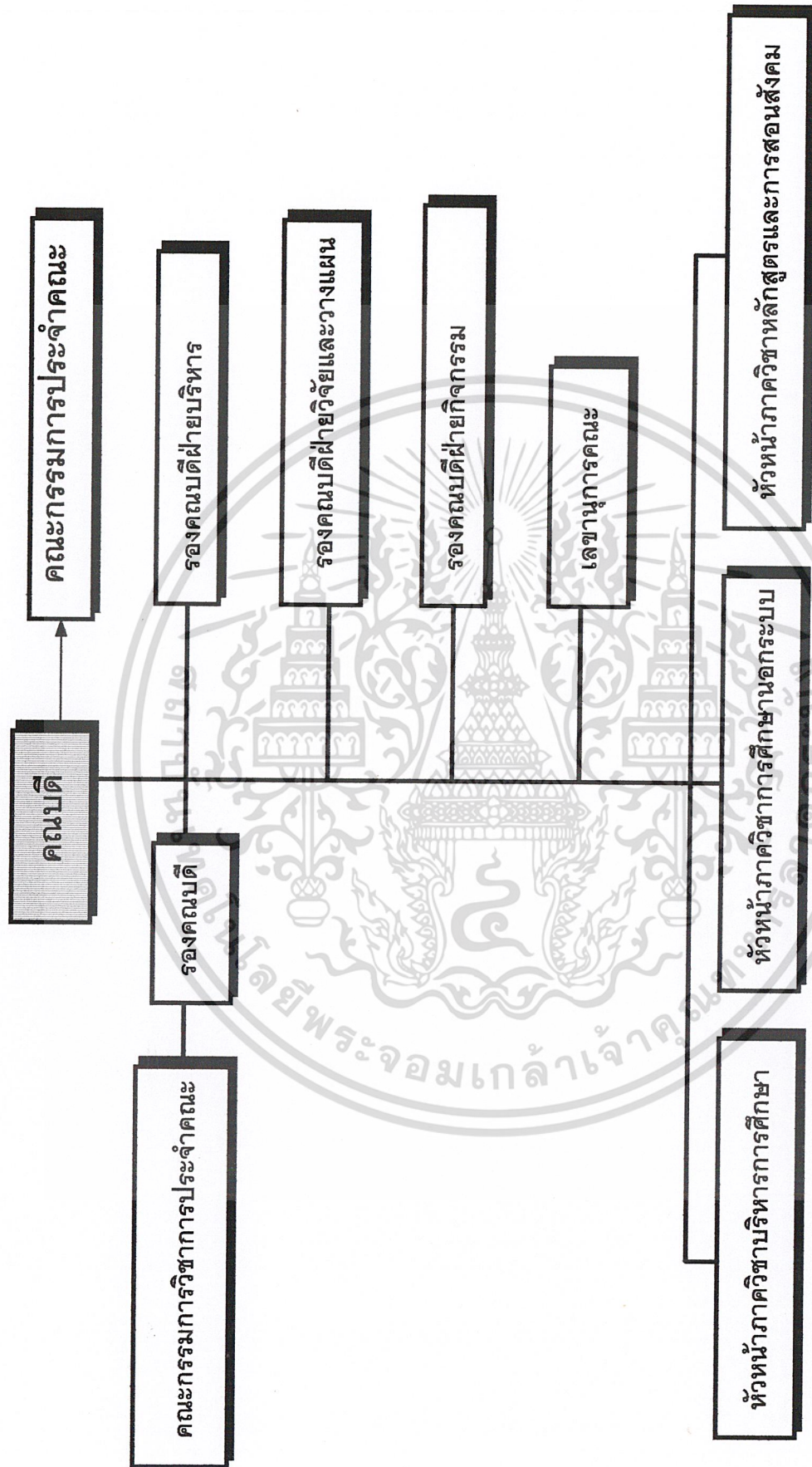
แผนภูมิที่ 2.3 แสดงการรับนักศึกษาของคณะครุศาสตร์ ตั้งแต่ปี 2538 - 2540

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.1 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 2.4 แสดงผังการแบ่งสายงานการบริหารงาน คณะครุศาสตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.2 การศึกษาหลักสูตรการเรียนการสอน

การศึกษาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จะเปิดรับหลักสูตรดังนี้ คือ

1. หลักสูตรปริญญาตรี โดยรับผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร มัธยมศึกษาตอนปลายเข้าศึกษา ต่อ 4 ปีการศึกษา

ตารางที่ 2.2 แสดงภาควิชา/สาขาวิชา/วิชาเอกที่เปิดสอนในคณะครุศาสตร์

คณะ	ภาควิชา	สาขาวิชา	วิชาเอก
ครุศาสตร์	1.การบริหารการศึกษา 2.ภาควิชาสังคม 3.ภาควิชาการศึกษา นอกระบบโรงเรียน	1.บริหารการศึกษา 2.สังคมศึกษา 3.ศึกษานอกโรงเรียน	1.บริหารการศึกษา 2.การศึกษานอกโรงเรียน 3.เอกสังคมศึกษา 4.เอกจริยศึกษา

ที่มา: รายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ระยะเวลาการศึกษาเป็นหลักสูตรเต็มเวลา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปี การศึกษา นักศึกษาต้อง ศึกษาในหมวดวิชาต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ แสดงโครงสร้างหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

แผน ก.	แผน ข.
1. วิชาพื้นฐานทั่วไป	1. วิชาพื้นฐานทั่วไป
2. วิชาแกนพระพุทธศาสนา	2. วิชาแกนพระพุทธศาสนา
3. วิชาเอก (วิชาบังคับ , วิชาเลือก)	3. วิชาเฉพาะด้าน
4. วิชาโท	4. วิชาเลือกเสรี
5. วิชาเลือกเสรี	
รวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต	รวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

ที่มา : หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย หน้า 2 ปีพุทธศักราช 2538

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.3 คุณสมบัติผู้สมัคร

1. รับผิดชอบสำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าเข้าศึกษาต่อ 4 ปี ระดับปริญญาตรี
2. ควรมีพื้นฐานเกี่ยวกับวิชาทางพุทธศาสนา
3. หากขาดคุณสมบัติข้อ 2 ทางมหาวิทยาลัยจะมีการเปิดอบรมพิเศษก่อนการเรียน

2.5.4 จำนวนนักศึกษาที่รับในแต่ละสาขา

ตารางที่ 2.3 ตารางแสดงการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย คลอง 15 จะรับสาขาละ 150 คน

ภาควิชา / สาขาวิชา	จำนวนที่รับนักศึกษา / คน
ภาควิชาบริหารการศึกษา - สาขาการบริหารศึกษา	150
ภาควิชาสอนสังคมศึกษา - สาขาสังคมศึกษา	150
ภาควิชาการศึกษานอกระบบ - สาขาการศึกษานอกระบบ	150
- สาขาจริยศึกษา	150

ที่มา : ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ตารางที่ 2.4 ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีและจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะจบ

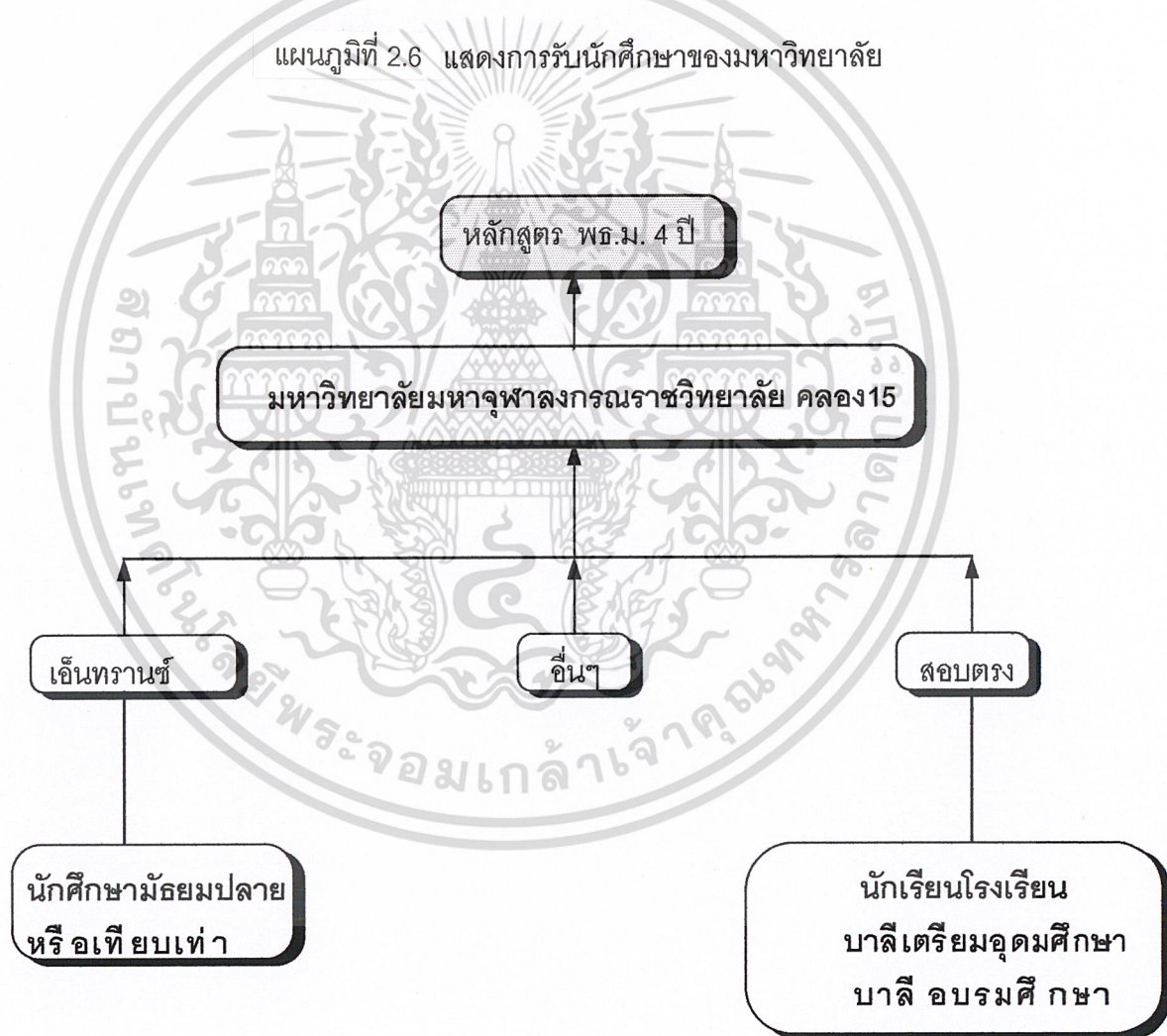
คณะครุศาสตร์	ปี 2542	ปี 2543	ปี 2544	ปี 2545	ปี 2545	ปี 2545	ปี 2545
	600	600	600	600	600	600	600
		600	600	600	600	600	600
			600	600	600	600	600
				600	600	600	600
จำนวนน.ศ.ที่รับ	600	1200	1800	2400	2400	2400	2400
จำนวนคาดว่าจะจบ				600	1200	1800	2400

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.5 การรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

1. มหาวิทยาลัยรับจากการสอบคัดเลือกโดยทบวงมหาวิทยาลัย
(Entrance examination)
2. มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีรับตรงจากนักเรียนมัธยมที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียนบาลีเตรียมอุดมศึกษา และบาลีอบรมศึกษา
3. วิธีอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย คลอง 15

แผนภูมิที่ 2.6 แสดงการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สัดส่วนทางท้องถิ่นและข้อมูลทางพระพุทธศาสนา

ประเภท	จำนวน	สัดส่วน
1. ความหนาแน่นของ พลเมือง	เท่ากับ	115.08 คนต่อ 1 ตร.กม.
2. ความหนาแน่นของบ้าน	เท่ากับ	27.26 คนต่อ 1 ตร.กม.
3. วัดในพระพุทธศาสนา	1 วัดต่อพื้นที่	17.26 คนต่อ 1 ตร.กม.
- วัดในพระพุทธศาสนา	1 วัดต่อพลเมือง	1,985.87 คน
- วัดในพระพุทธศาสนา	1 วัดต่อบ้าน	470.38 หลัง
- วัดในพระพุทธศาสนา	1 วัดต่อพระภิกษุ	9.40 รูป
- วัดในพระพุทธศาสนา	1 วัดต่อสามเณร	3.31 รูป
4. พระภิกษุ	เท่ากับ	221.21 คน
5. สามเณร	เท่ากับ	600.03 คน

ตารางที่ 2.5 แสดงสัดส่วนท้องถิ่นและข้อมูลทางพระพุทธศาสนา

2.4.3 การศึกษาข้อมูลด้านสถาปัตยกรรมทางพุทธศาสนา

พระพุทธศาสนาหรือศาสนาอื่นก็ดี ย่อมจะมีได้มีความสำคัญอยู่จำเพาะแต่เพียงหลักธรรมอันเป็นคำสั่งสอนดังกล่าวเท่านั้น ศาสนาอาจจะประกอบด้วยหลักการอื่นๆ ประกอบเข้าด้วยกัน เป็นเอกภาพอันแสดงองค์คุณแห่งพระพุทธศาสนา มีดังนี้คือ

- พระพุทธศาสนา มีพระบรมศาสดาผู้ประกาศและบัญญัติหลักธรรมคำสั่งสอน
- พระพุทธศาสนา มีพระธรรมคำสั่งสอน ศีลธรรม จรรยา และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการกระทำ การปฏิบัติ เพื่อบรรลุผลอันดีงามของสังคม คือ พระไตรปิฎก

- พระพุทธศาสนา เป็นศาสนาที่ดำรงอยู่บนพื้นฐานแห่งเหตุและผล อันเป็นสังฆธรรม ในตามกฎของธรรมชาติโดยแท้ เป็นศาสนาที่เชื่อถือได้ด้วยเหตุผลแห่งตน ความเชื่อในทางพระพุทธศาสนาส่วนใหญ่ จึงเป็นไปในลักษณะการพิจารณาเหตุและผลสติปัญญา ของปัจเจกชน โดยแท้

- เพื่อเป็นศูนย์กลางในการประดิษฐ์สถานของพระพุทธศาสนาในสังคม
- เพื่อเป็นปูชนียสถานอันมีความสำคัญแก่การนับถือ และการสักการะบูชา
- เพื่อเป็นสถานที่พำนักแห่งสงฆ์
- เพื่อเป็นศูนย์กลางทางการศาสนศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เพื่อเป็นศูนย์กลางแห่งประชาคมของคนในสมัยก่อน ได้ใช้ให้เป็นประโยชน์ในกิจกรรมต่างๆ อันแสดงออกทางด้านประเพณีขนบธรรมเนียมต่างๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับพระพุทธศาสนา และยังได้เป็นสถานที่อันคนทั้งหลายพึงแสดงออกด้วยความศรัทธา เลื่อมใสและความเชื่อถือด้วยความหมายสถาปัตยกรรมทางพุทธศาสนา

สถาปัตยกรรมทางพระพุทธศาสนา หมายถึง ถาวรสถาน สร้างขึ้นโดยมีลักษณะที่เป็นทั้งอาคารสถานประเภทต่างๆ และปูชนียสถานแบบต่างๆ สร้างขึ้นเป็นองค์ประกอบรวมด้วยกัน เป็นเอกภาพบนพื้นที่ ซึ่งกำหนดให้เป็นศาสนจักร หรือเขตกำหนดให้เป็นเขตวิสุทธธรรม โดยมียัตถุประสงค์ที่จะใช้อาคารสถานและปูชนียสถานแห่งนั้นให้เป็นประโยชน์ทางพระพุทธศาสนาโดยตรง

สถาปัตยกรรมทางพระพุทธศาสนาที่สร้างขึ้นให้มีลักษณะเป็นอาคารสถาน คือ สถาปัตยกรรมแบบปิด กล่าวคือ อาคารสถานประเภทนี้ได้ถูกสร้างขึ้นโดยกำหนดให้มีพื้นที่บริเวณว่างขึ้นภายในตัวอาคารให้เพียงพอเหมาะแก่หน้าที่ และประโยชน์แก่คนจะได้เข้าไปพำนักและทำกิจกรรมต่างๆ ตามวัตถุประสงค์แห่งอาคารนั้น เป็นต้นว่า พระอุโบสถ พระวิหาร ศาลาการเปรียญ ไตร กุฏิ หอระฆัง ฯลฯ

ในส่วนที่สร้างขึ้นให้มีลักษณะเป็นปูชนียสถาน คือ สถาปัตยกรรมแบบเปิดกล่าวคือ เป็นสิ่งก่อสร้างที่ประกอบขึ้นด้วยโครงสร้างและรูปทรงที่บิดัน ไม่มีพื้นที่บริเวณว่างอยู่ภายใน แสดงความสำคัญให้เห็นด้วยรูปภายนอกและคุณค่าถูกกำหนดด้วยกระบวนการแห่งรูปแบบที่แตกต่างบนรูปทรงนั้นๆ เป็นต้นว่า พระสถูปเจดีย์ พระปรางค์บวรวิหาร ชุ่มเสมา และกำแพงแก้ว เป็นต้น

ประเภทของสถาปัตยกรรมทางพระพุทธศาสนา

จำแนกประเภทออกได้ตามหน้าที่และความสำคัญ ได้ดังนี้คือ

- **สถาปัตยกรรมประเภทเจดีย์สถาน** คือ สิ่งก่อสร้างขึ้นโดยกำหนดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเจดีย์สถาน คือ เป็นสถานที่อันมีความสำคัญสมควรแก่การสักการะบูชา หรือน้อมจิตระลึกถึง หรือเป็นอนุสรณ์สถานที่ควรสำนึกถึงสถาปัตยกรรมนี้

- **สถาปัตยกรรมประเภทพุทธสถาน** คือ สิ่งก่อสร้างขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับความสำคัญของพระบรมศาสดา คือ สมเด็จพระมหาสมณโคดม กับพุทธศาสนิกชนโดยตรง ก่อสร้างขึ้นเพื่อประดิษฐานพระพุทธรูปเป็นต้นว่า พระอุโบสถ พระวิหารต่างๆ ศาลาการเปรียญ

- **สถาปัตยกรรมประเภทสังฆทาน** คือ สิ่งก่อสร้างขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้เป็นสถานที่สำหรับอยู่อาศัยของพระภิกษุและคณะสงฆ์เป็นประจำ เป็นอาคารสถานที่แยกต่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หากออกไปจากสิ่งก่อสร้างหรือสถาปัตยกรรมประเภทพุทธสถาน สถาปัตยกรรมประเภทนี้ เช่น กุฏิ หอฉันท์ หอกลอง ฯลฯ

- **สถาปัตยกรรมประเภทบริวารสถาน** คือ สิ่งก่อสร้างขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งเสริมความสำคัญของสถาปัตยกรรมประเภทเจดีย์สถาน เป็นต้นว่า พระระเบียง ชุ่มเสมา กำแพงแก้ว ศาลาราย ศาลาท่าน้ำ ศาลาบาตร และทางเดินจงกรม

- **สถาปัตยกรรมประเภทอนุสรณ์สถาน** คือ สิ่งก่อสร้างขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในทางอนุสรณ์สถาน คือ เป็นที่หมายของสิ่งสำคัญอันควรแก่ความระลึกคำนึงถึง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6 การศึกษาทางด้านกายภาพ

2.6.1 การศึกษาสภาพแวดล้อมและที่ตั้งโครงการ

ภาพรวมของมหาวิทยาลัยสงฆ์แห่งประเทศไทย ภายใต้การบริหารของ มจร.จะกระจายตัวอยู่ทั่วประเทศตามจังหวัดที่สำคัญ โดยเป็นศูนย์กลางการศึกษา รองรับพระนิสิตในจังหวัดใกล้เคียงได้โดยสะดวก ซึ่งมีวิทยาเขตทั้ง 10 แห่ง ดังนี้

- วช. หนองคาย
- วช. นครศรีธรรมราช
- วช. เชียงใหม่
- วช. ขอนแก่น
- วช. นครราชสีมา
- วช. อุบลราชธานี
- วช. แพร่
- วช. สุรินทร์
- วช. พะเยา
- วช. บาฬีศึกษาพุทธโฆส นครปฐม

โดยศูนย์กลางของการศึกษาและการบริหารอยู่ที่ มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วัดมหาธาตุ กรุงเทพมหานคร และศูนย์พุทธวิปัสสนานานาชาติ ซึ่งเป็นศูนย์กลางการปฏิบัติของพระนิสิต อยู่ที่อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา ทั้งศูนย์ศึกษาศึกษาและศูนย์ปฏิบัติจะอยู่ในพื้นที่ที่ วช.ทุกแห่งสามารถเข้าถึงได้สะดวก เช่นเดียวกับการเลือกทำเลที่ตั้งของศูนย์ศึกษามหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย คลอง 15 นครนายก เป็นตำแหน่งที่อยู่ระหว่างศูนย์กลางศูนย์กลางทั้ง 2 แห่ง ซึ่งตำแหน่งที่ตั้งโครงการห่างจากกรุงเทพมหานคร ประมาณ 100 กม. และห่างจาก จ.นครราชสีมา ประมาณ 200 กม. สามารถเข้าถึงและประสานงานด้านการบริหารการศึกษาและการปฏิบัติของนิสิตในโครงการได้สะดวก และมีประสิทธิภาพอย่างยิ่ง

พิจารณาในช่วง 10 ปีที่ผ่านมา การก่อตั้งโครงการมหาวิทยาลัยหรือศูนย์ศึกษาของภาครัฐ จะเริ่มกระจายตัวอยู่รอบกรุงเทพตามปริมณฑล โดยมีโครงสร้างการคมนาคมที่สมบูรณ์เป็นเกณฑ์พิจารณา เพื่อเข้าถึงการเข้าถึงของนักศึกษาหลักที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานครและผู้อาศัย อยู่ตามต่างจังหวัดใกล้เคียง ดังเช่น

มหาวิทยาลัย มหิดล อ.ศาลายา จ.นครปฐม

มหาวิทยาลัย ศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จ.นครปฐม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จ.ปทุมธานี

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล คลอง 6 จ.ปทุมธานี

มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ อ.องครักษ์ จ.นครนายก

นโยบายของภาครัฐที่ต้องการให้ปริมาณรถของกรุงเทพฯ เป็นเมืองมหาวิทยาลัยที่รองรับนักศึกษา จากกรุงเทพฯและจังหวัดต่าง ๆใกล้เคียง ดังที่กล่าวมาแล้วนั้น ท่าเลที่นำให้ความสนใจคือ ถนน 305 รังสิต - องครักษ์ โดยถนนสายนี้มี 4 ช่องจราจร เป็นถนนที่สามารถเข้าถึงโครงการ ศูนย์ศึกษา มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย คลอง 15 นครนายก ได้โดยสะดวก และที่ตั้งโครงการมีความพร้อมในทุก ๆ ด้าน ได้แก่

- บรรยากาศที่สงบเรียบร้อย ร่มรื่น
- ระบบการคมนาคมที่สะดวก
- การเข้าถึงได้หลายเส้นทาง
- มีความพร้อมด้านระบบขนส่งมวลชน ฯลฯ

ภาพรวมจังหวัดนครนายก

จังหวัดนครนายก เป็นจังหวัดหนึ่งในภาคตะวันออก มีพื้นที่ของจังหวัดรวมทั้งสิ้น 2,122 ตร.ม. ประชากรรวม 230,333 คน ที่ตั้งของจังหวัดนครนายกอยู่ในรัศมีเพียง 100 กม. จากกรุงเทพมหานคร และยังอยู่ท่ามกลางวงล้อมของชุมชนเมืองที่สำคัญในระดับภูมิภาคอีกหลายเมือง ได้แก่

เมืองนครราชสีมา ศูนย์กลางความเจริญภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เมืองสระบุรี ศูนย์กลางความเจริญของภาคกลางตอนบน

เมืองปทุมธานี เมืองอุตสาหกรรมของภาคมหานคร

เมืองฉะเชิงเทราและปราจีนบุรี เมืองสำคัญของภาคตะวันออก

บทบาทของจังหวัดนครนายกระดับภาค

บทบาทนำของจังหวัดนครนายกยังคงเป็นภาคเกษตรกรรม ด้านสังคมมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตอยู่ในระดับดี สูงเป็นอันดับสองของจังหวัดภายในภาคตะวันออก และยังคงมีคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่อยู่ในเกณฑ์ดีมาก อาจสรุปบทบาทของจังหวัดนครนายกที่มีต่อการพัฒนาภาคได้ดังนี้

- พื้นที่อนุรักษ์ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม
- การเป็นแหล่งพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การศึกษาและสาธารณสุข
- การเป็นแหล่งเกษตรกรรมชานเมืองของภาคมหานคร
- การเป็นแหล่งท่องเที่ยวและนันทนาการ

การพัฒนาตามแผนพัฒนาภาค

จากการประชุมหารือการค้า ภาคตะวันออกและการศึกษาของ JICA มีข้อสรุปว่า จังหวัดนครนายก ควรมีบทบาทในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ อีสเทิร์นจังหวัดและพื้นที่พัฒนาภาคตะวันออกเชิงเหนือตอนล่าง และภาคกลางตอนบน กล่าวคือ

1. เป็นชุมชนเมืองที่ให้บริการพื้นฐาน และเป็นศูนย์บริการทางการศึกษา การวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมที่ต้องอาศัยเทคโนโลยีขั้นสูง
2. เป็นศูนย์กลางการศึกษา เพื่อผลิตบุคลากรทางสายวิชาชีพและสายสามัญ
3. เป็นพื้นที่รองรับการพัฒนาธุรกิจ จอสังหาริมทรัพย์ที่ขยายตัวออกมาจากภาคมหานคร

สภาพทางกายภาพ

ที่ตั้งและเขตการปกครอง

นครนายกเป็นจังหวัดในภาคตะวันออกของประเทศ ตั้งอยู่ระหว่างเส้นละติจูดที่ 13 องศา 57 ลิปดา ถึง 14 องศา 31 ลิปดาเหนือ และเส้นลองจิจูดที่ 100 องศาถึง 101 องศา 31 ลิปดาตะวันออก อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครประมาณ 107 กม. มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ข้างเคียง ดังต่อไปนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับจังหวัดสระบุรี
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับจังหวัดปราจีนบุรี
ทิศใต้	ติดต่อกับจังหวัดฉะเชิงเทรา
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับจังหวัดปทุมธานี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่รวมของจังหวัดทั้งสิ้น 2,122 ตร.ม. แบ่งการปกครองเป็น 4 อำเภอ และ 41 ตำบล เทศบาล 1 แห่ง และสุขาภิบาล 4 แห่ง

ตารางที่ แสดงการแบ่งเขตการปกครองจังหวัดนครนายก

เขตการปกครอง	พื้นที่ ตารางกิโลเมตร	ตำบล	หมู่บ้าน	เทศบาล	สุขาภิบาล	องค์การบริหาร ส่วนตำบล
อำเภอนครนายก	728.123	13	121	1	1	2
อำเภอบ้านนา	388.453	10	114	-	1	1
อำเภอองครักษ์	483.359	11	112	-	1	2
อำเภอปากพลี	519.065	7	51	-	1	1
รวมทั้งจังหวัด	2,122.000	41	398	1	4	6

ที่มา : ที่ทำการปกครองจังหวัดนครนายก มิถุนายน 2540

สภาพภูมิประเทศ

ภูมิประเทศของจังหวัดนครนายกแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ พื้นที่ภูเขาสูงชันและเนินเขาทางด้านทิศเหนือและตะวันออก ยอดเขาสูงสุด 1,351 ม. จากนั้นค่อย ๆ ลาดลงไปทางทิศใต้ ความสูงระหว่าง 2-12 เมตร จากระดับน้ำทะเลเฉลี่ยปานกลาง

แม่น้ำสายสำคัญ ได้แก่ แม่น้ำนครนายก มีต้นกำเนิดในเทือกเขาใหญ่ไหลผ่านอำเภอเมืองนครนายก อำเภอบ้านนาและอำเภอองครักษ์ ไปบรรจบกับแม่น้ำบางปะกง มีความยาวประมาณ 130 กม.

สภาพภูมิอากาศ

ภูมิอากาศของจังหวัดนครนายก เป็นแบบฝนเมืองร้อน หรือทุ่งหญ้าเมืองร้อน ในฤดูมรสุมตะวันตกเฉียงใต้มีอากาศชุ่มชื้นและฝนตกตลอดฤดู แต่ในมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือหรือฤดูหนาวจะมีอากาศแห้งแล้ง

อุณหภูมิเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 26.3 - 30.4 องศาเซลเซียส เมื่อเปรียบเทียบกับระดับอุณหภูมิที่สบาย (COMFORT ZONE) ซึ่งอยู่ระหว่าง 22 - 27 องศาเซลเซียส อยู่ช่วงระหว่างเดือนธันวาคมและเดือนมกราคม ส่วนเดือนอื่น ๆ ค่อนข้างร้อน ความชื้นสัมพัทธ์โดยเฉลี่ยอยู่ระหว่างร้อยละ 60 - 93 ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยปีละ 1,276 มล.ม. ความเร็วลมเฉลี่ย 6.0 - 7.6 น็อต จัดอยู่ในระดับลมสงบถึงลมโชย (CALM GENTLE - BREEZE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6.2 การศึกษาผังเมืองและการใช้ที่ดินในปัจจุบัน

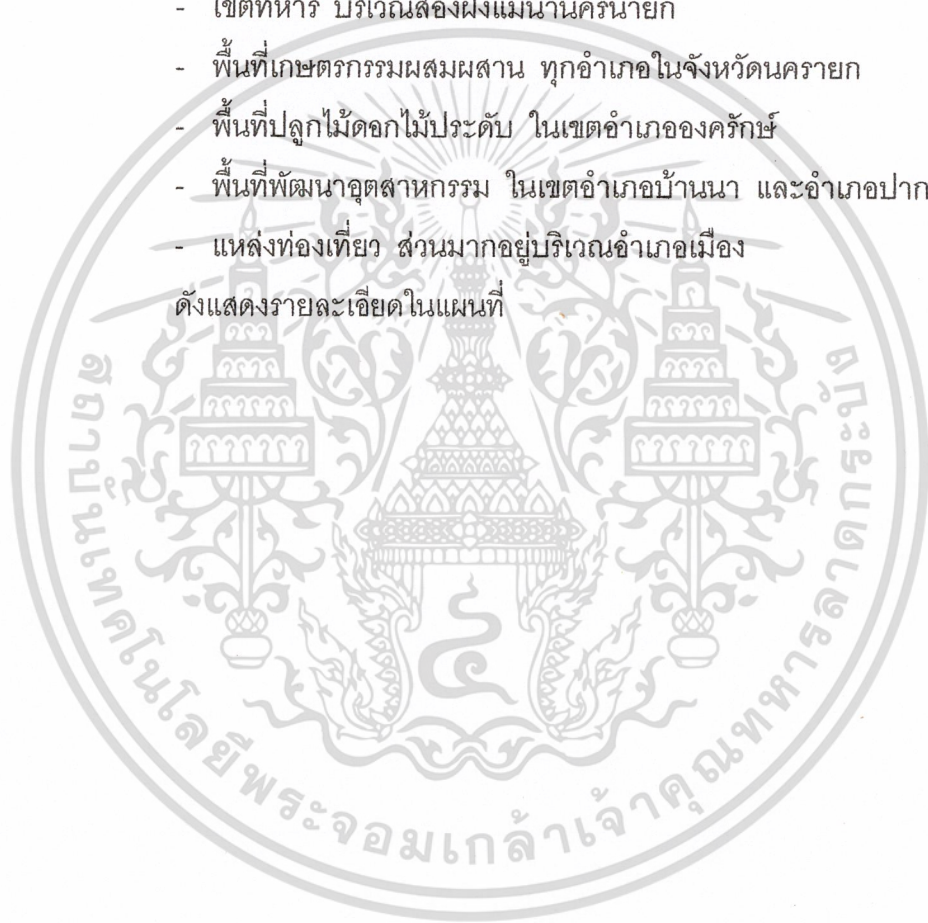
ปัจจุบันกรมการผังเมือง กระทรวงมหาดไทยร่วมกับจังหวัดนครนายกได้พัฒนาจังหวัดนครนายกตามแนวทางที่ได้วางไว้ ในร่างผังโครงสร้างจังหวัดนครนายกไว้ ดังนี้

แนวการใช้ที่ดินในอนาคต

ประกอบด้วย

- เขตอนุรักษ์บริเวณพื้นที่ตอนบนของจังหวัด
- เขตทหาร บริเวณสองฝั่งแม่น้ำนครนายก
- พื้นที่เกษตรกรรมผสมผสาน ทุกอำเภอในจังหวัดนครนายก
- พื้นที่ปลูกไม้ดอกไม้ประดับ ในเขตอำเภอองครักษ์
- พื้นที่พัฒนาอุตสาหกรรม ในเขตอำเภอบ้านนา และอำเภอปากพลี
- แหล่งท่องเที่ยว ส่วนมากอยู่บริเวณอำเภอเมือง

ดังแสดงรายละเอียดในแผนที่



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปภาพรวมของทำเลที่ตั้งจังหวัดนครนายก

การที่จังหวัดนครนายกตั้งในระยะทางที่ใกล้กับภาคมหานคร มีการติดต่อเชื่อมโยงกับพื้นที่โดยรวมได้สะดวก เป็นพื้นที่ซึ่งมีบทบาทรองรับ การขยายตัวของการพัฒนา อสังหาริมทรัพย์ในอนาคต ในสภาพภูมิประเทศทางธรรมชาติที่มีความเงียบสงบเหมาะสมต่อการ เป็นแหล่งการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่จะเป็นการสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครนายก มีนโยบายในการพิจารณาเลือกที่ตั้งโครงการ “ศูนย์การศึกษามหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย คลอง 15 นครนายก” บนพื้นที่ 156 ไร่ ของ ตำบลบางปลากรด อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก ซึ่งข้อมูลสนับสนุนที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทำให้ตำแหน่งที่ตั้งบริเวณนี้มีความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ต่อโครงการศูนย์การศึกษามหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย คลอง 15 นครนายก เป็นอย่างยิ่ง สามารถส่งเสริมสภาพแวดล้อมและมีความเป็นไปได้สูง

2.6.3 การศึกษาถึงระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

ระบบถนน

- ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 33 (ถนนสุวรรณศร) แยกจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 1 (ถนนพหลโยธิน) ที่หินกอง จังหวัดสระบุรี เข้าสู่นครนายกที่อำเภอบ้านนา ผ่านอำเภอเมืองนครนายก
- ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 305 (ถนนรังสิต - องครักษ์) แยกออกจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 1 (ถนนพหลโยธิน) ที่ประตู่รังสิต จังหวัดปทุมธานี เข้าสู่ นครนายกที่อำเภอองครักษ์ ไปบรรจบกับทางหลวงหมายเลข 33 ที่อำเภอเมืองนครนายก
- ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 3222 แยกจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 33 ที่อำเภอบ้านนา ไปเชื่อมกับทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 2 (ถนนมิตรภาพ) ที่อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
- ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 3049 แยกจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 1 อำเภอเมืองนครนายก ไปยังสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญของจังหวัด ได้แก่ น้ำตกสาริกา และน้ำตกนางรอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางรถไฟ

ในอนาคตอันใกล้การรถไฟแห่งประเทศไทย จะมีโครงการสร้างทางรถไฟเชื่อมระหว่างภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กับบริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออก เพื่อรองรับการขนส่งวัตถุดิบและสินค้าส่งออกระหว่างพื้นที่ดังกล่าว

ทางน้ำ

จังหวัดนครนายกสามารถติดต่อกับกรุงเทพมหานคร โดยทางน้ำจากแม่น้ำนครนายก ผ่านประตูน้ำเสาวภาผ่องศรีเข้าสู่คลองรังสิต ไปบรรจบกับแม่น้ำเจ้าพระยาที่อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

การไฟฟ้า

การให้บริการจำหน่ายกระแสไฟฟ้า อยู่ในความรับผิดชอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในจังหวัดนครนายก มีสถานีไฟฟ้าย่อย 16 แห่ง จำนวนหมู่บ้านทั้งหมดในจังหวัด มีกระแสไฟฟ้าใช้ในปี พ.ศ. 2535 และในปี พ.ศ. 2537 มีการติดตั้งสถานีไฟฟ้าย่อยของครักษ์ ขนาด 50 เมกะโวลท์แอมป์

การประปา

การประปาที่ดำเนินการโดยการประปาภูมิภาคในจังหวัดนครนายก มีจำนวน 2 แห่ง ได้แก่

- การประปานครนายก มีเขตส่งน้ำครอบคลุม อำเภอเมืองนครนายก อำเภอปากพลี กำลังผลิตน้ำประปา 8,640 ลบ.ม./วัน

- การประปาบ้านนา มีเขตส่งน้ำครอบคลุมอำเภอบ้านนา และอำเภอองครักษ์ อาศัยแหล่งน้ำดิบจากคลองชลประทาน มีกำลังผลิตน้ำประปา 1,440 ลบ.ม./วัน

โทรศัพท์

ชุมสายโทรศัพท์ในจังหวัดนครนายก มีจำนวน 4 แห่ง ได้แก่ ชุมสายนครนายก ชุมสายบ้านนา ชุมสายองครักษ์ ชุมสายปากพลี จำนวนหมายเลขรวม 8,448 เลขหมาย

การบริการสาธารณสุข

จังหวัดนครนายก มีบริการด้านสาธารณสุข ได้แก่ โรงพยาบาลทั่วไป ขนาด 360 เตียง 1 แห่ง โรงพยาบาลชุมชนขนาด 60 เตียง 2 แห่ง โรงพยาบาลชุมชนขนาด 10 เตียง 1 แห่งและอื่น ๆ คัดอัตราส่วนแพทย์ต่อประชากรเท่ากับ

1 : 5,552

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การบริการการศึกษา

จังหวัดนครนายก มีการจัดการศึกษาในระบบโรงเรียน ตั้งแต่อนุบาลถึงระดับมัธยมและอาชีวศึกษา รวมทั้งสิ้น 189 แห่ง และโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ซึ่งเป็นสถานศึกษาวิชาทหารที่สำคัญของประเทศ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ปณญา พลนุปตถกมโก อตุกั จินุทติ ปณทิต
บัณฑิต อันกำลัองคือ ปัญญาอุดหนุนแล่ว ย่อมประสพคววมเจริญ


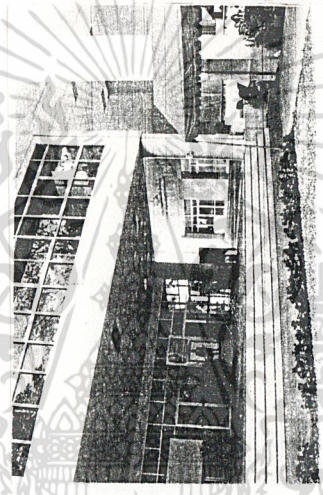

บทที่ 3 การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านสถาปัตยกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

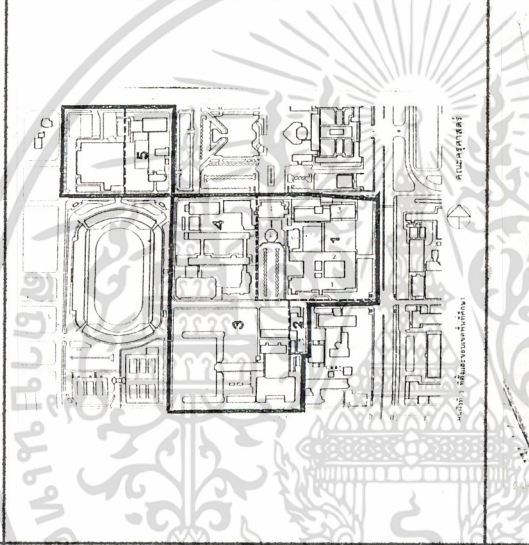
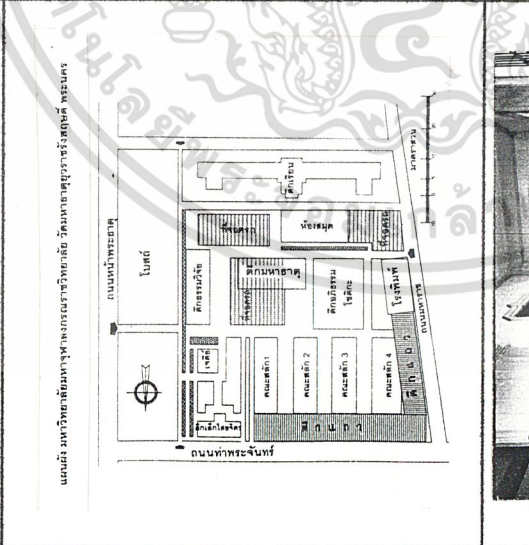

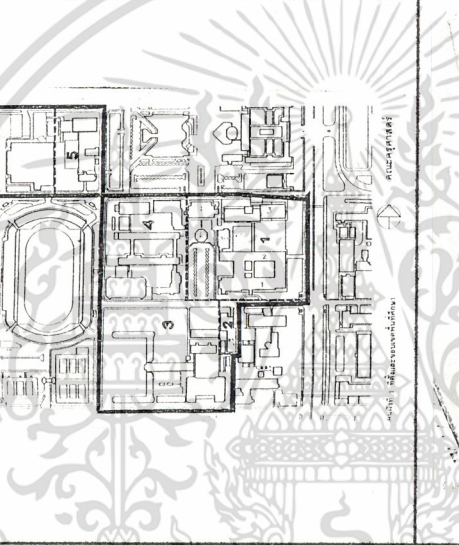
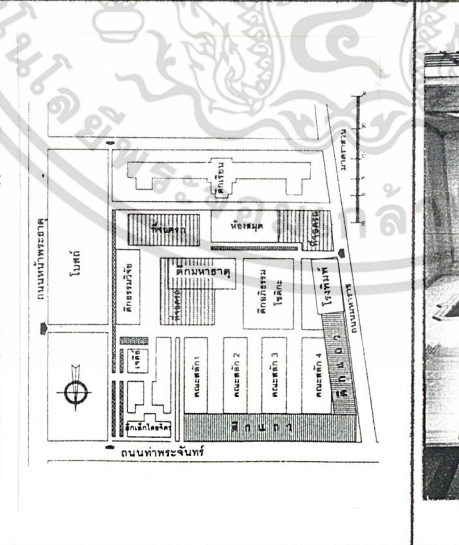
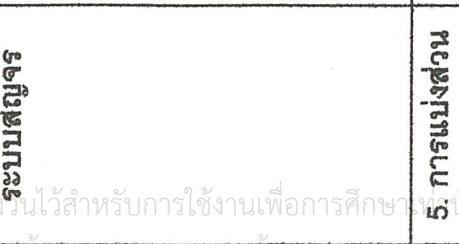
บทที่ 3
การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านสถาปัตยกรรม

3.1 การศึกษาอาคารตัวอย่าง







ตารางที่ 3.1 แสดงการวิเคราะห์เปรียบเทียบอาคารตัวอย่าง

โครงการ/กิจกรรม	มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	คณะครุศาสตร์จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
<p>1. สถานที่ตั้งโครงการและเนื้อที่</p>	<p>ภายในวัดมหาธาตุ ยุวังสถภูมิจนถนนพหลโยธิน เนื้อที่ 30 ไร่</p> 	<p>เขตปทุมวัน เนื้อที่ 30 ไร่</p> 	<p>รังสิต จังหวัดปทุมธานี เนื้อที่ 25 ไร่</p> 
<p>2. องค์ประกอบหลัก</p>	<p>1. ตึกเรียน 30% 2. ตึกมหาธาตุ 10% 3. ตึกอภิธรรมโพธิ์ติเกะ 10% 4. ตึกธรรมวิจัย 10% 5. ตึกเด็กไทยจิตร 5%</p>	<p>1. อาคารอธิการบดี 2. อาคารวิจัยการศึกษา 3. อาคารเรียนรวมของคณะ 4. อาคารภาควิชาประถมศึกษา 5. อาคารทำการบัณฑิตศึกษา</p>	<p>1. อาคารโดม 4,885 ตร.ม. 2. อาคารบรรยายรวม 3,257 ตร.ม. 3. ห้องสมุด 2,660 ตร.ม. 4. ศูนย์ค้นคว้าและฝึกอบรม 2,945 ตร.ม. 5. ศูนย์โสตทัศนศึกษา 1,723 ตร.ม.</p>

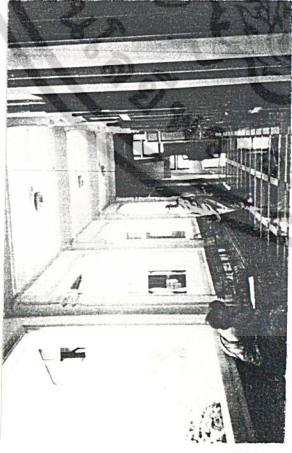
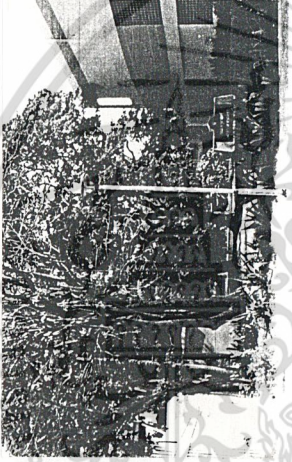
<p>โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย</p> <p>6. ห้องสมุด 5 %</p> <p>7. โรงพิมพ์ 5 %</p> <p>8. เจดีย์ 5 %</p> <p>9. โบสถ์ 10 %</p> <p>10. โรงเรียนสาธิตบาลีศึกษา 10 %</p>	<p>คณะครูอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิมหาวิทยาลัย</p> <p>ข้อ 1-5 เป็นส่วนที่พื้นที่ 25,800 ตร.ม.</p> <p>6. อาคารภาควิชาศิลปศึกษา 692 ตร.ม.</p> <p>7. อาคารภาคพลศึกษา 10 ไร่</p> <p>8. โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 17 ไร่</p>	<p>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต</p> <p>6. สำนักบัณฑิตอาสาสมัคร 440 ตร.ม.</p> <p>7. อาคารหอพักนักศึกษา 15,615 ตร.ม.</p> <p>8. โรงอาหารรวม 2,600 ตร.ม.</p> <p>9. อาคารบ้านพักอาจารย์ 3,980 ตร.ม.</p> <p>10. ส่วนบริการต่างๆ 366 ตร.ม.</p>																																										
<p>3. สัดส่วนพื้นที่ ใช้สอย</p>	<table border="1"> <caption>สัดส่วนพื้นที่ใช้สอย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย</caption> <tr><th>ประเภท</th><th>สัดส่วน</th></tr> <tr><td>ศึกษาศาสตร์</td><td>5%</td></tr> <tr><td>ศึกษาศาสตร์</td><td>5%</td></tr> <tr><td>ศึกษาศาสตร์</td><td>5%</td></tr> <tr><td>ศึกษาศาสตร์</td><td>10%</td></tr> <tr><td>ศึกษาศาสตร์</td><td>10%</td></tr> </table>	ประเภท	สัดส่วน	ศึกษาศาสตร์	5%	ศึกษาศาสตร์	5%	ศึกษาศาสตร์	5%	ศึกษาศาสตร์	10%	ศึกษาศาสตร์	10%	<table border="1"> <caption>สัดส่วนพื้นที่ใช้สอย ราชภัฏสุรินทร์</caption> <tr><th>ประเภท</th><th>สัดส่วน</th></tr> <tr><td>ศึกษาศาสตร์</td><td>20%</td></tr> <tr><td>ศึกษาศาสตร์</td><td>25%</td></tr> <tr><td>ศึกษาศาสตร์</td><td>10%</td></tr> <tr><td>ศึกษาศาสตร์</td><td>10%</td></tr> <tr><td>ศึกษาศาสตร์</td><td>5%</td></tr> <tr><td>ศึกษาศาสตร์</td><td>5%</td></tr> </table>	ประเภท	สัดส่วน	ศึกษาศาสตร์	20%	ศึกษาศาสตร์	25%	ศึกษาศาสตร์	10%	ศึกษาศาสตร์	10%	ศึกษาศาสตร์	5%	ศึกษาศาสตร์	5%	<table border="1"> <caption>สัดส่วนพื้นที่ใช้สอย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต</caption> <tr><th>ประเภท</th><th>สัดส่วน</th></tr> <tr><td>ศึกษาศาสตร์</td><td>40%</td></tr> <tr><td>ศึกษาศาสตร์</td><td>12%</td></tr> <tr><td>ศึกษาศาสตร์</td><td>2%</td></tr> <tr><td>ศึกษาศาสตร์</td><td>15%</td></tr> <tr><td>ศึกษาศาสตร์</td><td>10%</td></tr> <tr><td>ศึกษาศาสตร์</td><td>6%</td></tr> <tr><td>ศึกษาศาสตร์</td><td>6%</td></tr> </table>	ประเภท	สัดส่วน	ศึกษาศาสตร์	40%	ศึกษาศาสตร์	12%	ศึกษาศาสตร์	2%	ศึกษาศาสตร์	15%	ศึกษาศาสตร์	10%	ศึกษาศาสตร์	6%	ศึกษาศาสตร์	6%
ประเภท	สัดส่วน																																												
ศึกษาศาสตร์	5%																																												
ศึกษาศาสตร์	5%																																												
ศึกษาศาสตร์	5%																																												
ศึกษาศาสตร์	10%																																												
ศึกษาศาสตร์	10%																																												
ประเภท	สัดส่วน																																												
ศึกษาศาสตร์	20%																																												
ศึกษาศาสตร์	25%																																												
ศึกษาศาสตร์	10%																																												
ศึกษาศาสตร์	10%																																												
ศึกษาศาสตร์	5%																																												
ศึกษาศาสตร์	5%																																												
ประเภท	สัดส่วน																																												
ศึกษาศาสตร์	40%																																												
ศึกษาศาสตร์	12%																																												
ศึกษาศาสตร์	2%																																												
ศึกษาศาสตร์	15%																																												
ศึกษาศาสตร์	10%																																												
ศึกษาศาสตร์	6%																																												
ศึกษาศาสตร์	6%																																												

<p>โครงการกิจกรรม</p> <p>4. ผังบริเวณและระบบสัญจร</p>	<p>มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย</p> <p>แผนผัง มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยพระปริยัติธรรม</p> 	<p>คณะครุศาสตร์จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย</p> 	<p>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต</p> 
<p>5. การแบ่งส่วนกิจกรรม</p>	 <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่วนบริหาร 2. ส่วนการศึกษา 3. ส่วนนอปรวม 4. ส่วนปฏิบัติการสงฆ์ 	 <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่วนบริหาร 2. ส่วนการศึกษา 3. ส่วนเผยแพร่ 	 <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่วนบริหาร 2. ส่วนการศึกษา 3. ส่วนหอพัก

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ พงสน ออกทั้งหมดหมดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งหากมีการนำไปใช้

<p>โครงการกิจกรรม</p>	<p>มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย</p>	<p>คณะครุศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>	<p>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต</p>
<p>6.กิจกรรมการศึกษา</p>	 <ol style="list-style-type: none"> 1. การแบ่งส่วนกิจกรรมในพื้นที่ 2. รูปแบบสถาปัตยกรรมเป็นแบบไทย 3. วัสดุประกอบอาคาร 	 <ol style="list-style-type: none"> 1. การแบ่งส่วนและการทำงานในกิจการ 2. วัสดุประกอบอาคาร 3. การวางผังอาคาร 	 <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดวางผังอาคาร 2. รูปแบบสถาปัตยกรรม
<p>7.ระบบโครงสร้าง</p>	 <p>คอนกรีตเสริมเหล็ก</p>	 <p>คอนกรีตเสริมเหล็ก</p>	 <p>คอนกรีตเสริมเหล็ก</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งหากมีการนำไปใช้

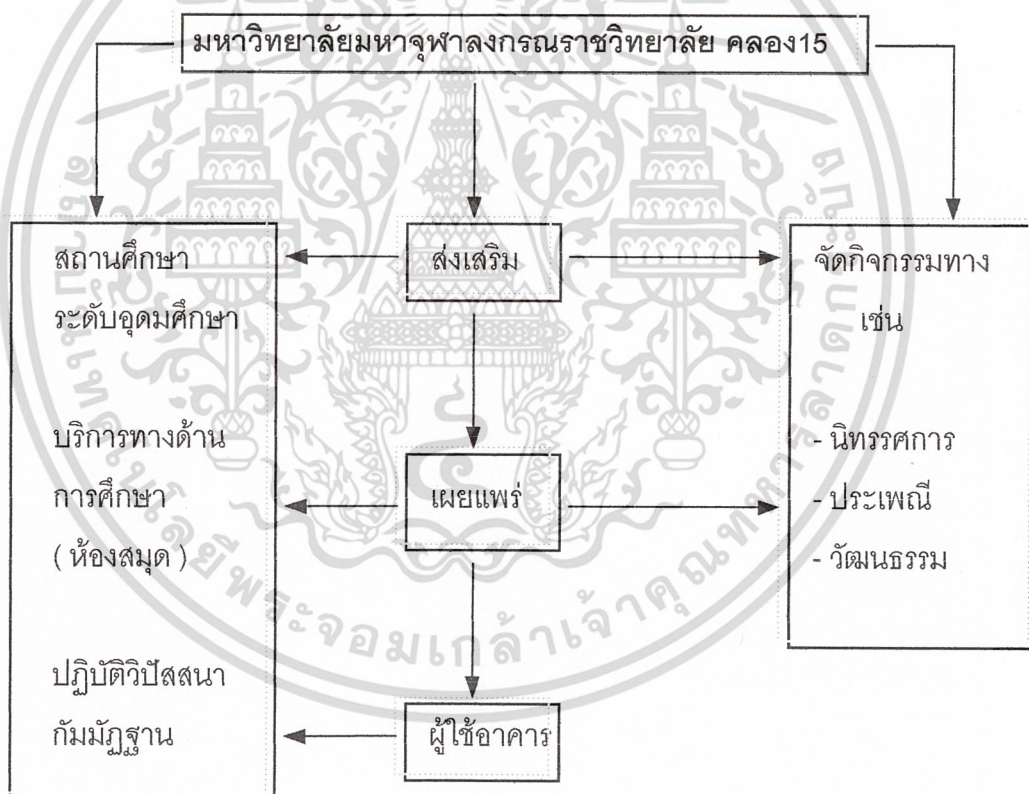
<p>โครงการกิจกรรม</p>	<p>มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>	<p>คณะครุศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>	<p>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</p>
<p>8. แนวความคิดในการออกแบบ</p>	 <ol style="list-style-type: none"> สถาปัตยกรรมเป็นแบบไทย ใช้พื้นที่ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด 	 <ol style="list-style-type: none"> เน้นประโยชน์ใช้สอยเป็นหลัก เป็นอาคารที่ปลอดภัยไปรับส่งต่อการบำรุงรักษา 	<ol style="list-style-type: none"> ระบบของอาคารจ่ายต่อการบำรุงรักษา การขยายตัวเน้นในทางราบ สถาปัตยกรรมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม ในงานภูมิสถาปัตยกรรมเข้ามาส่งเสริมในส่วนของการขยายภาค การเรียนการสอน
<p>9. ข้อดีของโครงการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> ใช้ประโยชน์ของอาคารได้อย่างเต็มที่ แปลนของอาคารได้ก่อสร้างได้ตามมาตรฐาน ชุมชนเป็นศูนย์กลางการคมนาคม มีห้องน้ำเพียงพอแก่ผู้ใช้โครงการ 	<ol style="list-style-type: none"> พื้นที่ใช้สอยเกิดความสอดคล้องกับกิจกรรมที่เกิดขึ้น มีการแบ่งส่วนได้อย่างชัดเจน 	<ol style="list-style-type: none"> การจัดวางผังอาคารมีทางสัญจรที่เชื่อมต่อกันได้ดี รูปแบบสถาปัตยกรรมเป็นแบบไทยประยุกต์
<p>10. ข้อเสียของโครงการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> แออัดในส่วนของการจราจร การจัดสภาพแวดล้อมไม่ดี ผู้มาติดต่อไม่สามารถหาที่จอดรถได้ 	<ol style="list-style-type: none"> พื้นที่มีจำนวนจำกัดยากแก่การขยายตัวในแนวราบ การสัญจรไม่สะดวกผู้มาติดต่อเกิดความคับคอง 	<ol style="list-style-type: none"> โครงการมีขนาดใหญ่ไม่สะดวกในการสัญจรและหาอาคารที่มาติดต่อ การสัญจรเกิดความคับคองเส้นทางไม่ชัดเจน

3.2 การศึกษาบทบาทและหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

1. นโยบายของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย คลอง15

- ⇒ เป็นที่ให้การศึกษาสำหรับ ชาวราษ ในระดับอุดมศึกษา และบัณฑิตศึกษา
- ⇒ เป็นสถานที่ที่ดูแลการอบรมและเผยแผ่พระพุทธศาสนา
- ⇒ เป็นสถานศึกษาค้นคว้าทางการศึกษาและทางด้านจิตใจ
- ⇒ เผยแพร่ธรรมะวิชาการทางศาสนา วัฒนธรรม และภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

แผนภูมิแสดงบทบาทและหน้าที่ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย คลอง15



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางสอนสรุปห้องเรียน คณะครุศาสตร์ (ระดับปริญญาตรี)

ห้องบรรยายจุ 300 คน ห้องที่ 1

เวลา	8.0 น. - 8.50 น.	8.50 น. - 9.40 น.	9.40 น. - 10.30 น.	10.30 น. - 11.20 น.	พัก	13.00 น. - 13.50 น.	13.50 น. - 14.40 น.	14.40 น. - 15.30 น.	15.30 น. - 16.20 น.
วัน	1	2	3	4	เที่ยง	5	6	7	8
จันทร์	เทคนิคการศึกษาระดับอุดมศึกษา								
อังคาร	พระไตรปิฎกศึกษา								
พุธ	(คาสนทั่วไป)								
พฤหัสบดี	พุทธปรัชญาการศึกษา								
ศุกร์	ภาษาอังกฤษ 1								
	คณิตศาสตร์เบื้องต้น								
	ภาษาอังกฤษ 3								
	เทศกาลและพิธีกรรมพระพุทธศาสนา								
	ธรรมภาคภาษาอังกฤษ								
	การปกครองคณะสงฆ์ไทย								
	ภาษาอังกฤษ 3								

ห้องบรรยายจุ 300 คน ห้องที่ 2

เวลา	8.0 น. - 8.50 น.	8.50 น. - 9.40 น.	9.40 น. - 10.30 น.	10.30 น. - 11.20 น.	พัก	13.00 น. - 13.50 น.	13.50 น. - 14.40 น.	14.40 น. - 15.30 น.	15.30 น. - 16.20 น.
วัน	1	2	3	4	เที่ยง	5	6	7	8
จันทร์	ภาษากับการสื่อสาร								
อังคาร	พุทธวิธีการสอน								
พุธ	แต่งแปลบาลี 1								
พฤหัสบดี	ประวัติพุทธศาสนา								
ศุกร์	บาลีไวยากรณ์ชั้นสูง								
	ภาษาการสื่อสาร								
	เทคนิคการศึกษาระดับอุดมศึกษา								
	พระวินัยปิฎกศึกษา 1								
	แต่ง - แปลบาลี 1								
	ธรรมภาคปฏิบัติ 7								
	การศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี								
	พระพุทธตันตปิฎกศึกษา 1								
	แต่ง - แปลบาลี 1								
	ธรรมภาคปฏิบัติ 1								

หมายเหตุ : () คือเทอมที่ 2 , _____ คือ กัณฑ์ห้องเรียน

ห้องบรรยาย 300 คน ห้องที่ 3

เวลา วัน	8.0 น. - 8.50 น. 1	8.50น.-9.40น. 2	9.40น.-10.30น. 3	10.30น.-11.20น. 4	พัก เที่ยง	13.00น.-13.50น. 5	13.50น.-14.40น. 6	14.40น.-15.30น. 7	15.30น.-16.20น. 8
จันทร์	พระวินัยปิฎกศึกษา 1		การศึกษาในพระพุทธศาสนา					(พระสูตรตันตปิฎกศึกษา 2)	
อังคาร	อภิธรรมปิฎก 1		วิทยาศาสตร์กายภาพและประยุกต์ศึกษา			ภาษากับการสื่อสาร			
พุธ	ธรรมภาคปฏิบัติ 7					ภาษาอังกฤษ 1		พุทธปรัชญาการศึกษา	
พฤหัสบดี			ภาษาอังกฤษ 3					ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	
ศุกร์	ธรรมภาคปฏิบัติ 1		(การเมืองการปกครองไทย)			การปกครองคณะพระสงฆ์ไทย		บาลีไวยากรณ์ชั้นสูง	

ห้องบรรยาย 300 คน ห้องที่ 4

เวลา วัน	8.0 น. - 8.50 น. 1	8.50น.-9.40น. 2	9.40น.-10.30น. 3	10.30น.-11.20น. 4	พัก เที่ยง	13.00น.-13.50น. 5	13.50น.-14.40น. 6	14.40น.-15.30น. 7	15.30น.-16.20น. 8
จันทร์		พระไตรปิฎกศึกษา				(ธรรมภาคปฏิบัติ 6)			
อังคาร	(ศาสนาทั่วไป)					ธรรมภาคภาษาอังกฤษ		ธรรมภาคปฏิบัติ 3	
พุธ	มนุษย์กับสังคม		เทศกาลและพิธีกรรมพระพุทธศาสนา					(ธรรมภาคปฏิบัติ 4)	
พฤหัสบดี	(ภาษาอังกฤษ 2)		ธรรมประยุกต์			(ธรรมนิเทศ)			
ศุกร์	(ประวัติพระพุทธศาสนา 2)		(คณิตศาสตร์เบื้องต้น)					(พระวินัยปิฎกศึกษา 2)	

ห้องบรรยาย 300 คน ห้องที่ 5

เวลา วัน	8.0 น. - 8.50 น. 1	8.50น.-9.40น. 2	9.40น.-10.30น. 3	10.30น.-11.20น. 4	พัก เที่ยง	13.00น.-13.50น. 5	13.50น.-14.40น. 6	14.40น.-15.30น. 7	15.30น.-16.20น. 8
จันทร์	(วรรณคดีบาลี 1)		(เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน)					(ประสพการณ์และวิชาชีพครู 1)	
อังคาร	(ธรรมภาคปฏิบัติ 6)		(ปรัชญาเบื้องต้น)				ธรรมภาคปฏิบัติ 5		
พุธ			(การเมืองการปกครองของไทย)			(วัฒนธรรมไทย)		(การพัฒนาพฤติกรรมเด็กและวัยรุ่น)	
พฤหัสบดี	(พระวินัยปิฎกศึกษา 2)		(การพัฒนาพฤติกรรมเด็กและวัยรุ่น)			(พุทธธรรมสำหรับครู)		(งานวิจัยทางด้านพระพุทธศาสนา)	
ศุกร์	(ภาษาอังกฤษ 2)								

ห้องบรรยาย 300 คน ห้องที่ 6

เวลา วัน	8.0 น. - 8.50 น. 1	8.50น.-9.40น. 2	9.40น.-10.30น. 3	10.30น.-11.20น. 4	พัก เที่ยง	13.00น.-13.50น. 5	13.50น.-14.40น. 6	14.40น.-15.30น. 7	15.30น.-16.20น. 8
จันทร์	(ตรรกศาสตร์เบื้องต้น)					(แต่ง - แปลบาลี)		กฎหมายทั่วไป	
อังคาร	(พระสูตรตันตปิฎก 2)					(กฎหมายทั่วไป)		มนุษย์กับสังคม	
พุธ	(ธรรมภาคปฏิบัติ 2)					(ธรรมนิเทศ)			
พฤหัสบดี	(ธรรมภาคปฏิบัติ 4)		(ปรัชญาเบื้องต้น)					(ธรรมภาคปฏิบัติ 2)	
ศุกร์	(งานวิจัยทางด้านพระพุทธศาสนา)					(ประวัติพุทธศาสนา 2)			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ลงพิมพ์แล้ว ห้ามนำไปใช้เพื่อการค้า หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องบรรยาย 300 คน ห้องที่ 9

เวลา วัน	8.0 น. - 8.50 น.	8.50น.-9.40น.	9.40น.-10.30น.	10.30น.-11.20น.	พัก เที่ยง	13.00น.-13.50น.	13.50น.-14.40น.	14.40น.-15.30น.	15.30น.-16.20น.
	1	2	3	4		5	6	7	8
จันทร์		วิทยาการศึกษาศาสตรบัณฑิต					พื้นฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษา		
อังคาร	ประสบการณ์และวิชาชีพครู						(ศึกษาศาสตร์เบื้องต้น)		
พุธ						จิตวิทยาการเรียนการสอน		ภาวะวัดและการประเมินผล	
พฤหัสบดี	ประสบการณ์และวิชาชีพครู								
ศุกร์		(พุทธธรรมสำหรับครู)						สื่อการสอนและเทคโนโลยีทางการศึกษา	

ห้องบรรยาย 300 คน ห้องที่ 10

เวลา วัน	8.0 น. - 8.50 น.	8.50น.-9.40น.	9.40น.-10.30น.	10.30น.-11.20น.	พัก เที่ยง	13.00น.-13.50น.	13.50น.-14.40น.	14.40น.-15.30น.	15.30น.-16.20น.
	1	2	3	4		5	6	7	8
จันทร์	จิตวิทยาการเรียนการสอน		พื้นฐานการศึกษา					ภาวะวัดและการประเมินผลการศึกษา	
อังคาร	พื้นฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษา					(สถิติเบื้องต้นกับงานวิจัย)			
พุธ	(คณิตศาสตร์เบื้องต้น)							หลักจริยธรรมในศาสนา	
พฤหัสบดี	ประสบการณ์และวิชาชีพครู							พื้นฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษา	
ศุกร์	จิตวิทยาการเรียนการสอน							พื้นฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษา	

ห้องบรรยาย 300 คน ห้องที่ 7

เวลา วัน	8.0 น. - 8.50 น.	8.50น.-9.40น.	9.40น.-10.30น.	10.30น.-11.20น.	พัก เที่ยง	13.00น.-13.50น.	13.50น.-14.40น.	14.40น.-15.30น.	15.30น.-16.20น.
	1	2	3	4		5	6	7	8
จันทร์	(ความเป็นครู)						หลักและวิธีการสอนจิตศึกษาระดับมัธยมศึกษา		
อังคาร	หลักและวิธีการสอนจิตศึกษาระดับมัธยมศึกษา					(วรรณคดี 1)		(แต่ง -แปลคดี 2)	
พุธ	(พระสงฆ์กับการศึกษาของไทย)					(เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน)			
พฤหัสบดี	(วัฒนธรรมไทย)					พฤติกรรมกรรมการสอนจิตศึกษาระดับมัธยมศึกษา		วิทยาการศึกษาศาสตรบัณฑิต	
ศุกร์	(ประสบการณ์วิชาชีพครู 1)							สื่อการสอนจิตวิทยา	

ห้องบรรยาย 300 คน ห้องที่ 8

เวลา วัน	8.0 น. - 8.50 น.	8.50น.-9.40น.	9.40น.-10.30น.	10.30น.-11.20น.	พัก เที่ยง	13.00น.-13.50น.	13.50น.-14.40น.	14.40น.-15.30น.	15.30น.-16.20น.
	1	2	3	4		5	6	7	8
จันทร์	การแนะนำด้านจิตวิทยา							หลักและวิธีการสอนพระพุทธศาสนา	
อังคาร	พื้นฐานทางการศึกษา		(พระสงฆ์กับการศึกษาของไทย)			การศึกษากับชีวิตชุมชน			
พุธ	พฤติกรรมกรรมการสอนจิตศึกษาระดับมัธยมศึกษา					หลักและวิธีการสอนจิตศึกษาระดับมัธยมศึกษา			
พฤหัสบดี	หลักจริยธรรมในศาสนา					หลักและวิธีการสอนพระพุทธศาสนา			
ศุกร์	(งานวิจัยพระพุทธศาสนา 2)					หลักและวิธีการสอนพระพุทธศาสนา			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องบรรยาย 300 คน ห้องที่ 10 (กั้นห้อง)

เวลา วัน	8.0 น. - 8.50 น.	8.50น.-9.40น.	9.40น.-10.30น.	10.30น.-11.20น.	พัก เที่ยง	13.00น.-13.50น.	13.50น.-14.40น.	14.40น.-15.30น.	15.30น.-16.20น.
จันทร์	1	2	3	4		5	6	7	8
อังคาร									
พุธ									
พฤหัสบดี	สื่อการสอนจริยธรรม*								
ศุกร์	หลักและวิธีการสอนจริยศึกษาระดับมัธยมศึกษา*								

ห้องบรรยาย 300 คน ห้องที่ 11 (กั้นห้อง)

เวลา วัน	8.0 น. - 8.50 น.	8.50น.-9.40น.	9.40น.-10.30น.	10.30น.-11.20น.	พัก เที่ยง	13.00น.-13.50น.	13.50น.-14.40น.	14.40น.-15.30น.	15.30น.-16.20น.
จันทร์	สื่อการสอนจริยธรรม*								พฤติกรรมการสอนจริยศึกษาระดับ มัธยมศึกษา*
อังคาร	สมาธิศึกษา*								การแนะแนวด้านจริยธรรม*
พุธ									
พฤหัสบดี			สื่อการสอนและเทคโนโลยีทางการศึกษา						
ศุกร์	การแนะแนวด้านจริยธรรม*					สมาธิศึกษา*			

ห้องบรรยาย 300 คน ห้องที่ 11

เวลา วัน	8.0 น. - 8.50 น.	8.50น.-9.40น.	9.40น.-10.30น.	10.30น.-11.20น.	พัก เที่ยง	13.00น.-13.50น.	13.50น.-14.40น.	14.40น.-15.30น.	15.30น.-16.20น.
จันทร์	ประสบการณ์และวิชาชีพครู 2								
อังคาร	การวัดและประเมินผล		จิตวิทยาการเรียนการสอน			การศึกษากับชีวิตชุมชน			
พุธ	สื่อการสอนและเทคโนโลยีทาง การศึกษา					(ความเป็นครู 2) พื้นฐานการศึกษา			
พฤหัสบดี	พระสูตรต้นตอการศึกษา 1					การวัดและประเมินผลทางการศึกษา		การศึกษากับชีวิตชุมชน	
ศุกร์	หลักจริยธรรมในศาสนา					ประสบการณ์และวิชาชีพครู 2			

ห้องบรรยาย 300 คน ห้องที่ 9 (กั้นห้อง)

เวลา วัน	8.0 น. - 8.50 น.	8.50น.-9.40น.	9.40น.-10.30น.	10.30น.-11.20น.	พัก เที่ยง	13.00น.-13.50น.	13.50น.-14.40น.	14.40น.-15.30น.	15.30น.-16.20น.
จันทร์	1	2	3	4		5	6	7	8
อังคาร									
พุธ									หลักจริยธรรมในศาสนา
พฤหัสบดี	การศึกษากับชีวิตและชุมชน								
ศุกร์		พื้นฐานการศึกษา							

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องบรรยายจุ 50 คน ห้องที่ 2

เวลา วัน	8.0 น. - 8.50 น.	8.50น.-9.40น.	9.40น.-10.30น.	10.30น.-11.20น.	พัก เที่ยง	13.00น.-13.50น.	13.50น.-14.40น.	14.40น.-15.30น.	15.30น.-16.20น.
	1	2	3	4		5	6	7	8
จันทร์	การศึกษานอกระบบโรงเรียน (สถาบันสงฆ์กับการศึกษานอกระบบ)					(สถาบันสงฆ์กับการศึกษานอกระบบ)		หลักสูตรบริหารการศึกษา	
อังคาร	หลักสูตรบริหารการศึกษา					(การวางแผนพัฒนาโรงเรียน)		การจัดการโรงเรียนพระปริยัติธรรม	
พุธ	(การศึกษาอิสระ)					การจัดการศึกษานอกระบบโรงเรียน			
พฤหัสบดี	การพัฒนาและการใช้แหล่งวิทยาการในชุมชน					(พฤติกรรมการสอนมัธยมศึกษา)		(หลักสูตรนิเทศการศึกษา)	
ศุกร์	(การบริหารงานวิชาการ)		(สัมมนาปัญหาการบริหารการศึกษา)			(มนุษย์สัมพันธ์กับการบริหารโรงเรียน)		(การจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษา)	

ห้องบรรยายจุ 50 คน ห้องที่ 3

เวลา วัน	8.0 น. - 8.50 น.	8.50น.-9.40น.	9.40น.-10.30น.	10.30น.-11.20น.	พัก เที่ยง	13.00น.-13.50น.	13.50น.-14.40น.	14.40น.-15.30น.	15.30น.-16.20น.
	1	2	3	4		5	6	7	8
จันทร์	(รัฐศาสตร์สำหรับครู)					(การศึกษาทางไกล)			
อังคาร	(นวัตกรรมทางการศึกษา)		(พฤติกรรมการสอนมัธยมศึกษา)			(วิทยาการการศึกษาพิเศษ)		(กฎหมายการศึกษา)	
พุธ	(เหตุการณ์ปัจจุบัน)					(วิทยาการสิ่งแวดล้อมสำหรับโรงเรียนและชุมชน)			
พฤหัสบดี	(การแนะแนวด้านจริยธรรม)					(พฤติกรรมการสอนจริยศึกษาระดับมัธยมศึกษา)			
ศุกร์	(สัมมนาปัญหาสังคม)					(หลักและวิธีการสอนจริยศึกษาระดับประถมศึกษา)			

ห้องบรรยายจุ 150 คน ห้องที่ 1

เวลา วัน	8.0 น. - 8.50 น.	8.50น.-9.40น.	9.40น.-10.30น.	10.30น.-11.20น.	พัก เที่ยง	13.00น.-13.50น.	13.50น.-14.40น.	14.40น.-15.30น.	15.30น.-16.20น.
	1	2	3	4		5	6	7	8
จันทร์	ภูมิศาสตร์สำหรับครู (100 คน)					เศรษฐศาสตร์สำหรับครู (100 คน)			
อังคาร	ภูมิศาสตร์สำหรับครู (100 คน)					(วิทยาการศึกษาพิเศษ)			
พุธ	ประวัติศาสตร์สำหรับครู (100 คน)					ภูมิศาสตร์สำหรับครู (100 คน)			
พฤหัสบดี	ประวัติศาสตร์สำหรับครู (100 คน)					เศรษฐศาสตร์สำหรับครู (100 คน)			
ศุกร์	สื่อการสอนและเทคโนโลยีทางการศึกษา					ประวัติศาสตร์สำหรับครู (100 คน)			

ห้องบรรยายจุ 50 คน ห้องที่ 1

เวลา วัน	8.0 น. - 8.50 น.	8.50น.-9.40น.	9.40น.-10.30น.	10.30น.-11.20น.	พัก เที่ยง	13.00น.-13.50น.	13.50น.-14.40น.	14.40น.-15.30น.	15.30น.-16.20น.
	1	2	3	4		5	6	7	8
จันทร์	หลักสูตรบริหารการศึกษา		การบริหารงานบุคลากรในโรงเรียน			(การบริหารกิจการโรงเรียน)		การจัดการโรงเรียนพระปริยัติธรรม	
อังคาร			การบริหารงานบุคลากรในโรงเรียน			การพัฒนาและการใช้แหล่งวิทยาการในชุมชน			
พุธ	การจัดการศึกษานอกระบบโรงเรียน					หลักและวิธีการสอนจริยศึกษาระดับมัธยมศึกษา			
พฤหัสบดี	ระบบบริหารการศึกษาไทย					การจัดการศึกษาของคณะสงฆ์ไทย			
ศุกร์	การศึกษานอกระบบโรงเรียน					การพัฒนาและการใช้แหล่งวิทยาการในชุมชน			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องบรรยายฯ 50 คน ห้องที่ 4

เวลา วัน	8.0 น. - 8.50 น.	8.50น.-9.40น.	9.40น.-10.30น.	10.30น.-11.20น.	พัก เที่ยง	13.00น.-13.50น.	13.50น.-14.40น.	14.40น.-15.30น.	15.30น.-16.20น.	
	1	2	3	4		5	6	7	8	
จันทร์	(สัมมนาปัญหาจริยธรรม)						(จริยธรรมกับเยาวชน)			
อังคาร	(การสอนสังคมระดับมัธยมศึกษา)						(พฤติกรรมการสอนมัธยมศึกษา)			
พุธ	(รัฐศาสตร์สำหรับครู)						(การสอนสังคมระดับมัธยมศึกษา)			
พฤหัสบดี	(เศรษฐศาสตร์สำหรับครู)						(การศึกษาอิสระ)			
ศุกร์	(โรงเรียนกับชุมชน)		(สื่อการสอนสำหรับมัธยมศึกษา)			(การบริหารอาคารเรียนและภาวะแวดล้อม)		(พฤติกรรมการสอนมัธยมศึกษา)		

ห้องบรรยายฯ 50 คน ห้องที่ 5

เวลา วัน	8.0 น. - 8.50 น.	8.50น.-9.40น.	9.40น.-10.30น.	10.30น.-11.20น.	พัก เที่ยง	13.00น.-13.50น.	13.50น.-14.40น.	14.40น.-15.30น.	15.30น.-16.20น.	
	1	2	3	4		5	6	7	8	
จันทร์	(หลักการเรียนรู้และเทคนิคการศึกษาอบรม)						(พฤติกรรมการสอนจริยศึกษาระดับมัธยมศึกษา)			
อังคาร	(การแนะแนวด้านจริยธรรม)						(สัมมนาปัญหาสังคม)			
พุธ	(ประชากรการศึกษา)						(หลักและวิธีการสอนจริยศึกษาระดับประถมศึกษา)			
พฤหัสบดี	(สัมมนาปัญหาการบริหารการศึกษา)						(สื่อการเรียนการสอน)			
ศุกร์	(หลักการเรียนรู้และเทคนิคการศึกษาอบรม)						(สถาบันส่งเสริมกับการศึกษานอกระบบ)			

ห้องบรรยายฯ 50 คน ห้องที่ 6

เวลา วัน	8.0 น. - 8.50 น.	8.50น.-9.40น.	9.40น.-10.30น.	10.30น.-11.20น.	พัก เที่ยง	13.00น.-13.50น.	13.50น.-14.40น.	14.40น.-15.30น.	15.30น.-16.20น.
	1	2	3	4		5	6	7	8
จันทร์	(นวัตกรรมการศึกษา)		(การวางแผนการพัฒนาโรงเรียน)				(ประชากรการศึกษา)		
อังคาร	(การศึกษาทางไกล)						(สื่อการเรียนการสอน)		
พุธ	(สัมมนาปัญหาการบริหารการศึกษา)		(กฎหมายการศึกษา)			(การจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษา)		(หลักการนิเทศการศึกษา)	
พฤหัสบดี	(มนุษย์สัมพันธ์กับการบริหารโรงเรียน)		(ภาวะผู้นำทางการศึกษา)				(รัฐศาสตร์สำหรับครู)		
ศุกร์	(เหตุการณ์ปัจจุบัน)						(วิทยาการสิ่งแวดล้อมสำหรับโรงเรียนและชุมชน)		

ห้องบรรยายฯ 50 คน ห้องที่ 7

เวลา วัน	8.0 น. - 8.50 น.	8.50น.-9.40น.	9.40น.-10.30น.	10.30น.-11.20น.	พัก เที่ยง	13.00น.-13.50น.	13.50น.-14.40น.	14.40น.-15.30น.	15.30น.-16.20น.	
	1	2	3	4		5	6	7	8	
จันทร์	(หลักและวิธีการสอนจริยศึกษาระดับประถมศึกษา)						(พฤติกรรมการสอนมัธยมศึกษา)			
อังคาร	(การสอนสังคมระดับมัธยมศึกษา)						(เศรษฐศาสตร์สำหรับครู)			
พุธ	(สถาบันส่งเสริมกับการศึกษานอกระบบ)						(พฤติกรรมการสอนมัธยมศึกษา)			
พฤหัสบดี	(การศึกษาทางไกล)					(สัมมนาปัญหาการบริหารการศึกษา)		(การบริหารการเงินและงบประมาณโรงเรียน)		
ศุกร์	(สัมมนาปัญหาการบริหารการศึกษา)					(การสอนสังคมระดับมัธยมศึกษา)				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องบรรยาย 50 คน ห้องที่ 10

เวลา วัน	8.0 น. - 8.50 น. 1	8.50น.-9.40น. 2	9.40น.-10.30น. 3	10.30น.-11.20น. 4	พัก เที่ยง	13.00น.-13.50น. 5	13.50น.-14.40น. 6	14.40น.-15.30น. 7	15.30น.-16.20น. 8
จันทร์	(รัฐศาสตร์สำหรับครู)								
อังคาร			(หลักการนเทศการศึกษา)			(ภาวะผู้นำทางการศึกษา)			
พุธ	(การบริหารกิจการโรงเรียน)								
พฤหัสบดี				(นวัตกรรมทาง การศึกษา)		(นวัตกรรมทาง ศึกษา)		(การบริหารอาคารเรียนและภาวะแวดล้อม)	
ศุกร์	(หลักสูตรการสอนพุทธศาสนา ระดับมัธยมศึกษา)							(พฤติกรรมกรรมการสอนมัธยมศึกษา)	

ห้องบรรยาย 50 คน ห้องที่ 11

เวลา วัน	8.0 น. - 8.50 น. 1	8.50น.-9.40น. 2	9.40น.-10.30น. 3	10.30น.-11.20น. 4	พัก เที่ยง	13.00น.-13.50น. 5	13.50น.-14.40น. 6	14.40น.-15.30น. 7	15.30น.-16.20น. 8
จันทร์	(กฎหมายการศึกษา)		(ภาวะผู้นำทางการศึกษา)					(โรงเรียนกับชุมชน)	
อังคาร			(หลักสูตรการสอนพระพุทธ ศาสนาระดับมัธยม)				(สัมมนาปัญหาการบริหารการศึกษา)		
พุธ			(สื่อการสอนระดับมัธยมศึกษา)			(หลักสูตรการสอนพระพุทธศาสนา ระดับมัธยม)		(พฤติกรรมกรรมการสอนมัธยมศึกษา)	
พฤหัสบดี			(สื่อการสอนระดับมัธยมศึกษา)					(จริยธรรมกับเยาวชน)	
ศุกร์		(การบริหารการเงินและงบประมาณโรงเรียน)				การจัดการศึกษาของคณะสงฆ์ไทย			

ห้องบรรยาย 50 คน ห้องที่ 8

เวลา วัน	8.0 น. - 8.50 น. 1	8.50น.-9.40น. 2	9.40น.-10.30น. 3	10.30น.-11.20น. 4	พัก เที่ยง	13.00น.-13.50น. 5	13.50น.-14.40น. 6	14.40น.-15.30น. 7	15.30น.-16.20น. 8
จันทร์	(สัมมนาปัญหาสังคม)							(เศรษฐศาสตร์สำหรับครู)	
อังคาร	(เหตุการณ์ปัจจุบัน)							(สัมมนาปัญหาจริยธรรม)	
พุธ	(จริยธรรมกับเยาวชน)							(การสอนสังคมระดับมัธยมศึกษา)	
พฤหัสบดี	(การบริหารงานวิชาการ)		(การบริหารอาคารเรียนและ ภาวะแวดล้อม)					(โรงเรียนกับชุมชน)	
ศุกร์	(การศึกษาอิสระ)							(การแนะแนวด้านจริยธรรม)	

ห้องบรรยาย 50 คน ห้องที่ 9

เวลา วัน	8.0 น. - 8.50 น. 1	8.50น.-9.40น. 2	9.40น.-10.30น. 3	10.30น.-11.20น. 4	พัก เที่ยง	13.00น.-13.50น. 5	13.50น.-14.40น. 6	14.40น.-15.30น. 7	15.30น.-16.20น. 8
จันทร์	(พฤติกรรมกรรมการสอนมัธยมศึกษา)		(วิทยาการการศึกษาพิเศษ)					(พฤติกรรมกรรมการสอนมัธยมศึกษา)	
อังคาร	(การบริหารงานวิชาการ)		(การบริหารกิจการโรงเรียน)			(การจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษา)			
พุธ	(ประชากรศึกษา)							(สัมมนาปัญหาจริยธรรม)	
พฤหัสบดี	การศึกษานอกระบบโรงเรียน					การบริหารการศึกษาไทย		(วิทยาการการศึกษาพิเศษ)	
ศุกร์	(พฤติกรรมกรรมการสอนมัธยมศึกษา)							(รัฐศาสตร์สำหรับครู) การค้า	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ (รัฐศาสตร์สำหรับครู) การค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องบรรยายจ 50 คน ห้องที่ 12

เวลา วัน	8.0 น. - 8.50 น.	8.50น.-9.40น.	9.40น.-10.30น.	10.30น.-11.20น.	พัก เที่ยง	13.00น.-13.50น.	13.50น.-14.40น.	14.40น.-15.30น.	15.30น.-16.20น.
จันทร์	1	2	3	4		5	6	7	8
อังคาร			(สื่อการสอนระดับมัธยมศึกษา)						
พุธ	การจัดโรงเรียนพระปริยัติธรรม		ระบบบริหารการศึกษาไทย			(การบริหารการเงินและงบประมาณ โรงเรียน)		(พฤติกรรมการสอนมัธยมศึกษา)	
พฤหัสบดี			(สื่อการสอนระดับมัธยมศึกษา)					(การสอนสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษา)	
ศุกร์	การจัดการศึกษาของคณะสงฆ์ไทย						หลักและวิธีการสอนจริยศึกษาระดับมัธยมศึกษา		

ห้องบรรยายจ 50 คน ห้องที่ 13

เวลา วัน	8.0 น. - 8.50 น.	8.50น.-9.40น.	9.40น.-10.30น.	10.30น.-11.20น.	พัก เที่ยง	13.00น.-13.50น.	13.50น.-14.40น.	14.40น.-15.30น.	15.30น.-16.20น.
จันทร์	1	2	3	4		5	6	7	8
อังคาร						(สื่อการสอนระดับมัธยมศึกษา)			
พุธ			(พฤติกรรมการสอนมัธยมศึกษา)			(วิทยาการสิ่งแวดล้อมสำหรับโรงเรียนและเยาวชน)			
พฤหัสบดี			(การวางแผนและพัฒนาโรงเรียน)						
ศุกร์	การจัดการศึกษาจากระบบโรงเรียน								

ห้องบรรยายจ 50 คน ห้องที่ 14

เวลา วัน	8.0 น. - 8.50 น.	8.50น.-9.40น.	9.40น.-10.30น.	10.30น.-11.20น.	พัก เที่ยง	13.00น.-13.50น.	13.50น.-14.40น.	14.40น.-15.30น.	15.30น.-16.20น.
จันทร์	1	2	3	4		5	6	7	8
อังคาร									
พุธ						(หลักการเรียนรู้และเทคโนโลยีการศึกษาอบรม)			
พฤหัสบดี	(หลักและวิธีการสอนจริยธรรมศึกษาระดับมัธยม)								
ศุกร์									

รวมมีห้องบรรยายทั้งหมด 26 ห้อง สามารถแบ่งได้ดังนี้

มีห้องบรรยายจ 300 คน จำนวน 11 ห้อง

มีห้องบรรยายจ 150 คน จำนวน 1 ห้อง

มีห้องบรรยายจ 50 คน จำนวน 14 ห้อง

หมายเหตุ :

1. วิชาที่มีนักเรียนเรียน 150 คน นำไปเรียนในห้องบรรยายจ 300 คน โดยใช้การกันห้อง ได้แก่ ห้อง บรรยายจ 300 คน ห้องที่ 9 , 10 และ 11
2. วิชาที่มีนักเรียนเรียน 100 คน นำไปเรียนในห้องบรรยายจ 150 คน ห้องที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.3 การวิเคราะห์จำนวนผู้ใช้โครงการ

3.3.2.1 วิเคราะห์จำนวนนักศึกษา

1. จำนวนนักศึกษาจากแผนพัฒนาได้ ได้กำหนดจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีดังนี้

ตารางที่ 3.2 จำนวนนักศึกษาตามแผนพัฒนาระยะที่ 8 - 9

จำนวนนักศึกษาในแต่ละปี	แผนพัฒนาระยะที่ 8 - 9							
	2542	2543	2544	2545	2546	2547	2548	2549
คณะครุศาสตร์ (ปริญญาตรี)								
- สาขาบริหารการศึกษา								
เอกจริยศึกษา	150	150	150	150	150	150	150	150
- สาขาสังคมศึกษา								
เอกสังคม	150	150	150	150	150	150	150	150
- สาขาการศึกษานอกระบบ								
เอกภาษาไทย	150	150	150	150	150	150	150	150
เอกภาษาอังกฤษ	150	150	150	150	150	150	150	150
รวม	600	600	600	600	600	600	600	600

จำนวนนักศึกษาคิดจากจำนวนนักศึกษาตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 8 - 9 ของมหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณ์ คณะครุศาสตร์ ทั้งหมด 3 ภาควิชา 3 สาขา 4 ชั้นปี โดยรับนักศึกษาจำนวนเต็มสูงสุดของแต่ละภาควิชา คือ

1. ภาควิชาบริหารการศึกษา

- สาขาบริหารการศึกษา เอก จริยศึกษา รับนักศึกษา 4 ชั้นปี เท่ากับ

$$\text{ชั้นปีที่ 1 - 2} = 150 \times 2 = 300$$

$$\text{ชั้นปีที่ 3 - 4} = 150 \times 2 = 300$$

$$\text{รวม} = 600 \text{ คน}$$

2. ภาควิชาสังคมศึกษา

- สาขาสังคมศึกษา เอก สังคมศึกษา รับนักศึกษา 4 ชั้นปี เท่ากับ

$$\text{ชั้นปีที่ 1 - 2} = 150 \times 2 = 300$$

$$\text{ชั้นปีที่ 3 - 4} = 150 \times 2 = 300$$

$$\text{รวม} = 600 \text{ คน}$$

3. ภาควิชาการศึกษานอกระบบโรงเรียน

- สาขาการศึกษานอกระบบ เอก ภาษาไทย รับนักศึกษา 4 ชั้นปี เท่ากับ

$$\text{ชั้นปีที่ 1 - 2} = 150 \times 2 = 300$$

$$\text{ชั้นปีที่ 3 - 4} = 150 \times 2 = 300$$

$$\text{รวม} = 600 \text{ คน}$$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สาขาการศึกษานอกระบบ เอก ภาษาอังกฤษ รับนักศึกษา 4 ชั้นปี เท่ากับ

$$\text{ชั้นปีที่ 1 - 2} = 150 \times 2 = 300$$

$$\text{ชั้นปีที่ 3 - 4} = 150 \times 2 = 300$$

$$\text{รวม} = 600 \text{ คน}$$

รวมจำนวนนักศึกษาคณะครุศาสตร์ทั้งหมด เท่ากับ

ประเภท	จำนวน / คน
ชั้นปีที่ 1 - 2	1,200 คน
ชั้นปีที่ 3 - 4	1,200 คน
รวม	2,400 คน

3.3.3.2 จำนวนอาจารย์ คณะครุศาสตร์ ได้กำหนดไว้ดังนี้

การคิดจำนวนอาจารย์ของคณะครุศาสตร์ คิดจากเกณฑ์มาตรฐาน
จากกระทรวงศึกษาธิการ คือ

อัตราส่วนอาจารย์ : นิสิต

ระดับปริญญาตรีให้อัตราส่วนเท่ากับ 1 : 25

1. ภาควิชาบริหารการศึกษา

ระดับปริญญาตรีรับนักศึกษาทั้งหมด 150 เพราะฉะนั้นจำนวนอาจารย์คือ

$$\text{- มีนักศึกษา } 600 / 25 = 24 \text{ คน}$$

2. ภาควิชาสังคมศึกษา

ระดับปริญญาตรีรับนักศึกษาทั้งหมด 150 เพราะฉะนั้นจำนวนอาจารย์คือ

$$\text{- มีนักศึกษา } 600 / 25 = 24 \text{ คน}$$

3. ภาควิชาการศึกษานอกระบบโรงเรียน

ระดับปริญญาตรีรับนักศึกษาทั้งหมด 150 เพราะฉะนั้นจำนวนอาจารย์คือ

$$\text{- มีนักศึกษา } 1200 / 25 = 48 \text{ คน}$$

สรุปจำนวนอาจารย์ทั้งหมด 3 ภาควิชาของคณะครุศาสตร์

ตารางที่ 3.3 แสดงจำนวนอาจารย์ของคณะครุศาสตร์

ภาควิชา	จำนวน / คน
1. ภาควิชาบริหารการศึกษา	24
2. ภาควิชาสังคมศึกษา	24
3. ภาควิชาการศึกษานอกระบบ	48
รวมทั้งสิ้น	96

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.6 แสดงพฤติกรรมของนักศึกษา (ฆราวาส)

เวลา	06.30 - 7.00น.	7.00 - 8.00น.	08.00 - 08.30น.	08.30 - 11.00น.	12.00 - 13.00น.
กิจกรรม	ตื่นนอน	ทานอาหารเช้า	เดินทาง	เรียนหนังสือ	พักผ่อนอาหาร
เวลา	13.00 - 17.00น.	17.00 - 18.30น.	18.30 - 19.00น.	19.00 - 19.30น.	19.30 - 06.30น.
กิจกรรม	เรียนหนังสือ	ทานอาหารเย็น	เข้าห้องสมุด	เดินทางกลับ	พักผ่อน

ตารางที่ 3.7 แสดงพฤติกรรมของนักศึกษา (แม่ชี)

เวลา	04.30 น.	04.30 - 05.00น.	05.00 - 05.30น.	05.30 - 06.30น.	06.30 - 08.00น.
กิจกรรม	ตื่นนอน	ทำกิจส่วนตัว	ทำวัตรเช้า	เตรียมการเรียน	ฉันอาหารเช้า
เวลา	08.00 - 08.30น.	08.30 - 10.30น.	10.30 - 11.00น.	11.00 - 12.00น.	13.00 - 17.00น.
กิจกรรม	เดินทาง	เรียนหนังสือ	เดินทาง	ฉันอาหารเพล	เรียนหนังสือ
เวลา	17.00 - 18.30น.	18.30 - 19.00น.	19.00 - 19.30น.	19.30 - 21.30น.	21.30 - 04.30น.
กิจกรรม	ค้นคว้าหนังสือ	เดินทางกลับ	ทำวัตรเย็น	ทำการบ้าน	พักผ่อน

2. พฤติกรรมผู้ใช้ชีวิตราว

ตารางที่ 3.8 แสดงการฝึกตามหลักสูตรพิเศษเยาวชนและประชาชนทั่วไป 3 - 4 วัน

เวลา	05.00 - 06.00น.	06.00 - 07.00น.	07.00 - 08.30น.	08.30 - 10.30น.	10.30 - 12.00น.
กิจกรรม	ทำกิจส่วนตัว	สวดมนต์	ทานอาหารเช้า	กิจกรรมสัมพันธ์	ฟังบรรยาย
เวลา	12.00 - 13.00น.	13.00 - 14.30น.	14.30 - 16.30น.	16.30 - 18.00น.	18.00 - 19.00น.
กิจกรรม	ทานอาหารเที่ยง	ฟังบรรยาย	พื้นฐานวิปัสสนา	นั่งสมาธิ	พักผ่อนกาแฟ
เวลา	19.00 - 21.00น.	21.00 - 05.00 น.			
กิจกรรม	ฟังบรรยาย	พักผ่อน			

ตารางที่ 3.9 แสดงพฤติกรรมผู้มาติดต่อ, แยกหรือบุคคลสำคัญ

เวลา	08.00 - 08.30น.	08.30 - 11.00น.	12.00 - 13.00น.	13.00 - 17.00น.	17.00 - 18.30น.
กิจกรรม	เดินทาง	ติดต่องาน	พักผ่อนอาหาร	ติดต่องาน	เดินทางกลับ

เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานี ไม่ควรนำออกนอกสถานที่โดยไม่ได้รับอนุญาต

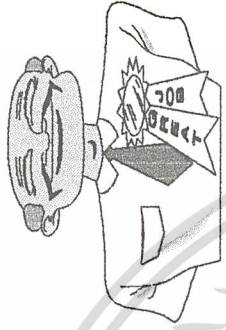
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11. ภารกิจรวมท่อนประเภทผู้เฒ่า (บรรณ)

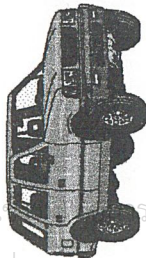
05.0น		05.30น - 06.30น		06.30น - 07.30น		07.30น - 08.30น		08.30น - 10.00น		10.00น - 10.15น		10.15น - 11.30น	
ตั้งบน	ทำกิจส่วนตัว	สวนมรดกต้นแก้ว	พัก+ทานอาหารเช้า	พักผ่อนเป็นกลุ่ม	พัก15นาที	นันทนาการนันทนาการ	นันทนาการนันทนาการ	พัก15นาที	นันทนาการนันทนาการ	พัก15นาที	นันทนาการนันทนาการ	นันทนาการนันทนาการ	
11.30น - 13.00น		14.00น - 14.15น		14.15น - 15.45น		15.45น - 16.00น		16.00น - 17.30น		17.30น - 18.15น			
พัก+ทานอาหารเที่ยง	ฟังบรรยาย	พักผ่อน	นันทนาการ	นันทนาการ	พัก15นาที	นันทนาการนันทนาการ	นันทนาการนันทนาการ	นันทนาการนันทนาการ	นันทนาการนันทนาการ	นันทนาการนันทนาการ	นันทนาการนันทนาการ		
18.15น - 19.15น		19.15น - 19.30น		19.30น - 21.00น		21.00น - 05.00น		พัก15นาที	นันทนาการ	นันทนาการ	นันทนาการ		
สวนมรดกต้นแก้ว	พัก15นาที	นันทนาการ	นันทนาการ	นันทนาการ	นันทนาการ	นันทนาการ	นันทนาการ	นันทนาการ	นันทนาการ	นันทนาการ	นันทนาการ		

Thailand

9. พุทธศาสนิกชนปฏิบัติ, เสนอเรื่องบุคคลสำคัญ

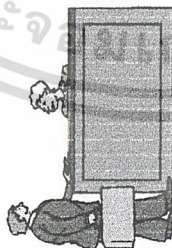


08.00 น.- 09.30น.



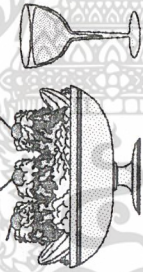
เดินทวง

09.30 น. - 12.00 น.



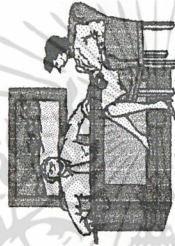
จัดสอน

12.00 น. - 13.00 น.



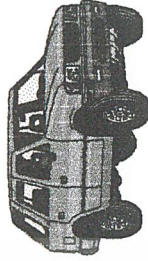
ทำอาหาร

13.00 น. - 17.00 น.



จัดสอน

18.00 น. - 19.00 น.



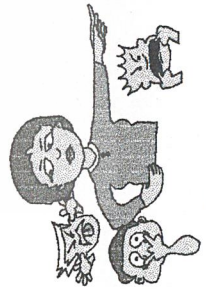
เดินทวง

08.00 น.- 09.30น.



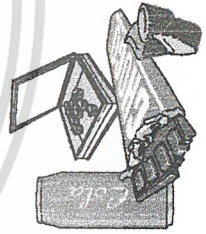
เดินทวง

09.30 น. - 12.00 น.



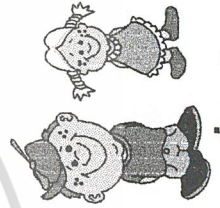
ฟังบรรยาย

12.00 น. - 13.00 น.



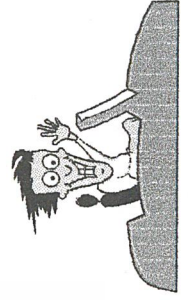
ทำอาหาร

13.00 น. - 17.00 น.



นัดสนธิ

18.00 น. - 19.00 น.



เดินทวง

10. พุทธศาสนิกชนปฏิบัติร่วมกันเรียนภาษา, ประชาชนทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นไว้สำหรับใช้ในโรงเรียนเท่านั้น ไม่สามารถนำออกจำหน่ายได้ หากมีข้อผิดพลาดประการใด ขออภัยไว้ล่วงหน้าไป
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ห้ามนำไปตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงชื่อของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3 . พฤศจิกายนของอาจารย์ (ขราวาส)

08.00 น. - 08.30น. เดินทางไปสอบ	08.30 น. - 11.00 น. สอนหนังสือ	12.00 น. - 13.00 น. พักทานอาหาร	13.00 น. - 17.00 น. สอนหนังสือ	17.00 น. - 18.30 น. เดินทางกลับ
------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------

4 . พฤศจิกายนเจ้าหน้าที่ (ขราวาส)

08.00 น. - 08.30น. เดินทางไป	08.30 น. - 11.00 น. ลงทะเบียน, ปฏิบัติงาน	12.00 น. - 13.00 น. พักทานอาหาร	13.00 น. - 17.00 น. ปฏิบัติงาน, ลงเวลา	17.00 น. - 18.30 น. เดินทางกลับ
---------------------------------	--	------------------------------------	---	------------------------------------

5 . พฤศจิกายนเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด

08.00 น. - 08.30น. เดินทางไป	08.30 น. - 11.00 น. ปฏิบัติหน้าที่	12.00 น. - 13.00 น. พักทานอาหาร	13.00 น. - 17.00 น. ปฏิบัติหน้าที่	17.00 น. - 18.30 น. เดินทางกลับ
---------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------

6 . พฤศจิกายนเจ้าหน้าที่พยาบาล

08.00 น. - 08.30น. เดินทางไป	08.30 น. - 11.00 น. ปฏิบัติหน้าที่	12.00 น. - 13.00 น. พักทานอาหาร	13.00 น. - 17.00 น. ปฏิบัติหน้าที่	17.00 น. - 18.30 น. เดินทางกลับ
---------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------

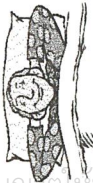








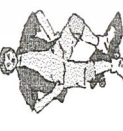

7. พฤติกรรมเข้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (หน้าที่ 1)

06.00 น. เดินทางมา 	06.30 น. - 12.00 น. ปฏิบัติหน้าที่ 	12.00 น. - 13.00 น. พักทานอาหาร 	13.00 น. - 18.00 น. ปฏิบัติหน้าที่ 	18.00 น. - 19.00 น. เดินทางกลับ 
--	--	---	--	---

7.1 พฤติกรรมเข้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (หน้าที่ 2)

19.00 น. เดินทางมา 	19.30 น. - 24.00 น. ปฏิบัติหน้าที่ 	24.00 น. - 01.00 น. พักทานอาหาร 	01.00 น. - 06.00 น. ปฏิบัติหน้าที่ 	06.00 น. - 07.00 น. เดินทางกลับ 
--	--	---	--	---

8. พฤติกรรมนักเรียนนักศึกษา (ขรวาส)

06.30 น. - 07.00 น. ตื่นนอน 	07.00 น. - 08.00 น. ทำกิจส่วนตัว 	08.00 น. - 11.00 น. เรียนหนังสือ 	11.00 น. - 12.00 น. พักทานอาหาร 	12.00 น. - 13.00 น. เรียนหนังสือ 	13.00 น. - 15.00 น. เรียนหนังสือ 	15.00 น. - 17.30 น. เข้าห้องสมุด 	17.30 น. - 19.30 น. ทานอาหารเย็น 
19.30 น. - 21.00 น. ทำการบ้าน 	21.00 น. - 22.00 น. ทำกิจส่วนตัว 	22.00 น. - 06.30 น. พักผ่อน 					

⇒ ผู้มาติดต่อ ศึกษาและค้นคว้า

ได้แก่นักวิชาการ ผู้ทรงวุฒิ เป็นผู้ที่มีความรู้พื้นฐานในเรื่องราวต่างๆ ดี ดังนั้นตามความประสงค์ในการเข้าชม นอกจากจะเพื่อการค้นคว้าวิจัยข้อมูลแล้ว ยังเป็นกลุ่มที่สามารถให้คำวิจารณ์ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงโครงการแต่ละกลุ่มมีจำนวนค่อนข้างน้อย

⇒ แยกหรือบุคคลสำคัญ

การเข้ามาชมของบุคคลกลุ่มนี้สามารถเป็นไปได้ 2 กรณีเป็นแขกรับเชิญของมหาวิทยาลัยในการจัดนิทรรศการพิเศษ อาจเป็นแขกของทางราชการหรือบุคคลากรที่เข้ามาใช้อาคารในโอกาสสำคัญ

3.3.4 การศึกษาและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ

ลักษณะพฤติกรรมผู้ใช้โครงการจะเป็นตัวกำหนดความสัมพันธ์ของผู้ใช้แต่ละกลุ่มและองค์ประกอบของมหาวิทยาลัย พฤติกรรมของบุคลากรแต่ละกลุ่มย่อมแตกต่างกัน พฤติกรรมแต่ละกลุ่มแบ่งได้ ตามดังนี้

1. พฤติกรรมผู้ใช้ประจำ คือ อาจารย์, เจ้าหน้าที่ และนิสิตนักศึกษา

⇒ พฤติกรรมอาจารย์ (พระภิกษุ)

⇒ พฤติกรรมอาจารย์ (ขรวาส)

⇒ พฤติกรรมเจ้าหน้าที่ (ขรวาส)

⇒ พฤติกรรมเจ้าหน้าที่ (พระภิกษุ)

⇒ พฤติกรรมนักศึกษา (ขรวาส)

⇒ พฤติกรรมนักศึกษา (แม่ชี) *

* โครงการในอนาคต

2. พฤติกรรมผู้ใช้ชั่วคราว

⇒ ประชาชนทั่วไป

⇒ นักเรียนนักศึกษา

⇒ ชาวต่างชาติที่สนใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.3 การศึกษาและวิเคราะห์ผู้ใช้โครงการ

ผู้ใช้โครงการของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย คลอง15 แบ่งออกเป็นประเภทใหญ่ได้ 2 ประเภท คือ

1. ผู้ใช้ประจำ ได้แก่ อาจารย์ , เจ้าหน้าที่ และบุคลากร ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย คลอง15 ผู้ทำงานประจำในโครงการ ทำหน้าที่บริหารงานของมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น 4 ประเภท

⇒ อาจารย์ (พระภิกษุ และฆราวาส)

⇒ เจ้าหน้าที่ (พระภิกษุและฆราวาส)

⇒ นิสิตนักศึกษา (ฆราวาส)

⇒ นิสิตนักศึกษา (แม่ชี) *

* เป็นโครงการในอนาคต

เจ้าหน้าที่และบุคลากร (อาจารย์) ของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ดำเนินโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้ความรู้แก่นิสิตและประชาชนที่สนใจได้ฝึกอบรมและค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับพระพุทธศาสนา

2. ผู้ใช้ชั่วคราว ได้แก่ นิสิตนักศึกษา , ประชาชนทั่วไป และชาวต่างชาติที่สนใจ ได้เข้ามาศึกษาหาความรู้และเป็นการเผยแพร่ศาสนา แบ่งออกเป็นประเภทได้ 3 ประเภท คือ

⇒ ผู้เข้าร่วมปฏิบัติวิปัสสนา

1. *ประชาชนทั่วไป* เป็นกลุ่มที่นิยมเข้ามาในเวลาเทศกาลต่างๆ ทางศาสนาในช่วงสุดสัปดาห์ ความต้องการเพื่อเข้ามาใช้บริการสถานที่ เข้ามาทำกิจกรรมที่ทางศูนย์จัดขึ้น เช่น การนั่งสมาธิ ฝึกปฏิบัติธรรม วิปัสสนากรรมฐาน และซื้อสินค้าทางมหาวิทยาลัยจัดทำ

2. *นักเรียนนักศึกษา* ส่วนใหญ่มีจุดมุ่งหมายเพื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวกับศาสนา รวมทั้งต้องการคำบรรยายทางวิชาการ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป ผู้เข้ามาส่วนใหญ่เป็นหมู่คณะ

3. *ชาวต่างชาติ* เป็นกลุ่มที่มีความเลื่อมใส ศรัทธาพระพุทธศาสนาอย่างแท้จริง ในต่างประเทศ เช่น ยุโรป และอเมริกา เป็นต้น โดยจะติดต่อผ่านทางศูนย์พัฒนาการท่องเที่ยวของประเทศไทยส่วนใหญ่มาเป็นหมู่คณะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.3.3 จำนวนพนักงานและเจ้าหน้าที่

การศึกษาจำนวนพนักงานและเจ้าหน้าที่ ศึกษาจากข้อมูลคณะครุศาสตร์และ
อาคารตัวอย่าง สามารถแยกพนักงานและเจ้าหน้าที่ได้ ดังนี้

ตารางที่ 3.4 แสดงอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และสายบังคับบัญชาของมหาวิทยาลัย

ส่วนสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน	ตำแหน่ง	อัตรา (คน)	หน้าที่
1. ส่วนบริหาร			
1.1 ฝ่ายบริหาร	อธิการบดี	1	ควบคุมการดำเนินงานด้านบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของคณะ
	คณะกรรมการบริหาร	10	กำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านการศึกษา วางระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ฯลฯ
	รองอธิการบดี	4	ช่วยดูแลบริหารงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย จากอธิการบดี ช่วยด้านบริหารและการศึกษา
	เลขานุการ	3	เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานธุรการ
1.2 งานธุรการ	หัวหน้าฝ่าย	1	รับผิดชอบและดูแลงานธุรการ
	เจ้าหน้าที่สารบรรณ	3	ลงทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือขาเข้า ขาออก จัดเก็บเอกสาร และหนังสือเวียน
	เจ้าหน้าที่พัสดุ	2	จัดทำบัญชี ควบคุม ตรวจสอบวัสดุ
	เจ้าหน้าที่การเงิน-บัญชี	3	ดูแลงานด้านการเงิน กองทุน และบัญชีรายรับ รายจ่าย
	เจ้าหน้าที่บุคคล	1	จัดทำทำเนียบประวัติเจ้าหน้าที่และดูแลงานด้านสวัสดิการ
	เจ้าหน้าที่พยาบาล	2	ปฐมพยาบาลแก่บุคลากรในโครงการ
	เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด	2	พิมพ์เอกสาร จดหมาย รายงาน ฯลฯ
1.3 ฝ่ายกิจกรรมต่างประเทศ	หัวหน้าฝ่าย	1	ดูแลงานสัมพันธ์กับองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ
	พระธรรมทูต	3	รับผิดชอบงานเผยแผ่หลักธรรม และประสานงานกับองค์กรทางศาสนาในต่างประเทศ
	เจ้าหน้าที่กิจกรรมต่างประเทศ	3	ติดต่อประสานงานด้านการศึกษาขานแลกเปลี่ยนอาจารย์ นิสิต การโอนย้าย การศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
	อาจารย์แนะแนว	2	ให้คำปรึกษาด้านการศึกษาและบริการข้อมูลของมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงตลอดจนให้คำแนะนำด้านการประกอบอาชีพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน่วยงาน	ตำแหน่ง	อัตรา (คน)	หน้าที่
2. ส่วนวิชาการ			
2.1 ฝ่ายวิชาการ	หัวหน้าฝ่าย	1	ควบคุมดูแล งานแผนกการวิจัย คำนคว้าทางวิชาการ
	นักวิชาการ	4	วิเคราะห์จัดทำคู่มือการศึกษา คู่มือการฝึกอบรม สร้างและพัฒนาหลักสูตร สื่อทางการศึกษาและวิจัย ตลอดจนติดตามประเมินผล
	นักวิจัย / ผู้เชี่ยวชาญ	5	รับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย โดยประสานงานกับองค์กรสถาบันการศึกษาทั่วโลก รวมทั้งให้คำปรึกษา
	พนักงานพิมพ์ดีด	1	จัดพิมพ์เรื่องที่ค้นคว้า วิจัยให้เป็น รายงานทางวิชาการ
	เจ้าหน้าที่ทะเบียน	3	จัดทำ - เก็บ ทะเบียนประวัตินิสิต ดูแลงานทะเบียนการศึกษา และผลการศึกษานิสิต
2.2 ฝ่ายบริการข้อมูล วิชาการและเผยแพร่	หัวหน้าฝ่าย	1	ดูแลการดำเนินการของมหาวิทยาลัย และประสานงานการใช้อุปกรณ์โสตและห้องประชุม
	เจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์	2	ควบคุมระบบเสียง แสง สี งานตัดต่อภาพ และดูแลการเบิกใช้อุปกรณ์
	เจ้าหน้าที่กระจายเสียง	1	ควบคุมการใช้อุปกรณ์ ภายในห้องอัดเสียง
	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	1	อำนวยความสะดวกให้ห้องคอมพิวเตอร์แก่สถาบัน
	เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด	2	พิมพ์เอกสาร รายงานการใช้บริการและเอกสารเผยแพร่ต่อไป
	เจ้าหน้าที่บริการ	3	อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อของใช้ อุปกรณ์ ห้องประชุม
	บรรณารักษ์	2	ควบคุมดูแลการให้บริการในห้องสมุด งานบริการสื่อสารสนเทศ งานจัดหาหนังสือและรวบรวมข้อมูลวิชาการต่างๆ
	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	3	รับผิดชอบงานเก็บหนังสือเข้าในที่ ซ่อมแซมการเข้าปกงานจัดหมวดหมู่หนังสือ ตลอดจนงานรักษาความสะอาดเรียบร้อยภายในห้องสมุด
2.3 ฝ่ายการศึกษา	หัวหน้าภาค	3	ควบคุมดูแลการทำงานด้านการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
	เจ้าหน้าที่ธุรการ	2	จัดทำบัญชีด้านเอกสารการเงิน เอกสารวิชาการ ทะเบียน สถิติติดต่อประสานงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่อผู้ดูแลเห็นใบใช้ประโยชน์นี้ในการศึกษา
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน่วยงาน	ตำแหน่ง	อัตรา (คน)	หน้าที่
3. ส่วนกิจกรรมนิสิต / บริการสังคม	เจ้าหน้าที่โสต ทัศนูปกรณ์	1	ควบคุมการทำงานภายในห้องโสตการนักศึกษา
	อาจารย์วิปัสสนาธุระ	1	อำนวยความสะดวกให้ห้องปฏิบัติการวิปัสสนา
	อาจารย์ (1 :25)	72	รับผิดชอบงานด้านการศึกษาของนิสิต และช่วย อำนวยความสะดวกหลักสูตระยะสั้น
	อาจารย์ : นิสิต		
3.1 ฝ่ายกิจ การนิสิต	หัวหน้าฝ่าย	1	รับผิดชอบงานวางแผน ด้านกิจกรรมของนิสิต
	เจ้าหน้าที่กิจกรรมนิสิต	4	ช่วยอำนวยความสะดวกด้านโครงการกิจกรรมและ สวัสดิการ บริการแก่นิสิตดีเด่นดวยประสานงาน กับผู้ให้ทุน รวมทั้งคัดเลือกนิสิตเพื่อขอรับทุน การศึกษา
3.2 ฝ่ายกิจกรรมผู้เข้า ฝึกอบรม	หัวหน้าฝ่าย	1	บริหารด้านการจัดบริการ การจัดการฝึกอบรม งานจัดวิทยากร
	เจ้าหน้าที่ธุรการ	2	ติดต่อประสานงานด้านฝึกอบรม รับผิดชอบงาน เอกสาร สารบรรณทะเบียนและงานกิจการผู้เข้า อบรม
	เจ้าหน้าที่กิจกรรม สัมพันธ์	1	รับผิดชอบงานกิจกรรมในระหว่างการเข้าฝึก อบรม
	เจ้าหน้าที่จัดเลี้ยง	1	รับผิดชอบงานอาหาร - เครื่องดื่มแก่ผู้อบรม
3.3 ฝ่ายบริการทั่วไป	หัวหน้าฝ่าย	1	ควบคุมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในฝ่าย
	คนครัวและพนักงาน	12	ดูแลรับผิดชอบงานด้านอาหาร - เครื่องดื่ม และ ให้บริการภัตตาคารแต่ภิกษุสงฆ์
	เจ้าหน้าที่หอพัก	4	ดูแลภายในที่พักดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ร้อยตามกฎของหอพัก
	พนักงานแม่บ้าน	4	งานบริการซักล้างและทำความสะอาดที่พัก
	พนักงานชาย	2	รับผิดชอบสหกรณ์ร้านค้า
	ช่างซ่อมบำรุง	4	รับผิดชอบงานซ่อมบำรุงทั่วไป
	พนักงานรักษาความ ปลอดภัย	4	ดูแลรักษาความปลอดภัย
	นักการ	4	ทำงานด้านความสะอาดเรียบร้อยของสถานที่ และงานส่วนภูมิสถาปัตยกรรม
	พนักงานขับรถ	4	บริการในการจัดยานพาหนะแก่เจ้าหน้าที่ , นิสิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป จำนวนพนักงานทั้งหมดในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ตารางที่ 3.5 แสดงอัตราจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด

ลำดับที่	หน่วยงาน	อัตรา (คน)
1.	ฝ่ายบริหาร	18
2.	ฝ่ายธุรการ	14
3.	ฝ่ายกิจกรรมต่างประเทศ	9
4.	ฝ่ายวิชาการ	12
5.	ฝ่ายบริการข้อมูลและวิชาการ	14
6.	ฝ่ายการศึกษา	103
7.	ฝ่ายกิจการนิสิต	5
8.	ฝ่ายกิจกรรมผู้เข้าฝึกอบรม	5
9.	ฝ่ายบริการทั่วไป	39

จำนวนเจ้าหน้าที่และพนักงานแยกตามประเภท

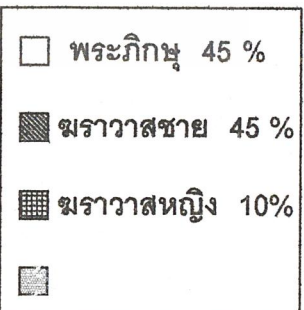
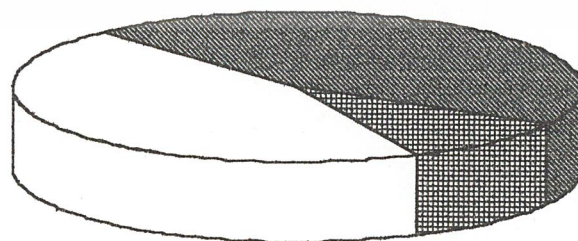
พระภิกษุ 45% 99 คน

ฆราวาสหญิง 10% 21 คน

พระภิกษุสงฆ์ 45% 99 คน

รวมพนักงานทั้งหมดของโครงการ 219 คน

แผนภูมิวงกลมแสดงสัดส่วนเจ้าหน้าที่และอาจารย์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.5. การศึกษาและวิเคราะห์องค์ประกอบของโครงการ

การศึกษาองค์ประกอบของโครงการ จะพิจารณาจากความต้องการองค์ประกอบของโครงการ ซึ่งสามารถแบ่งออกได้ ดังนี้คือ

1. องค์ประกอบหลัก (ESTABLISHING NEED) ซึ่งได้มาจากการศึกษาและวิเคราะห์ ความต้องการของโครงการมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย คลอง 15 และการแบ่งส่วนงานซึ่งแบ่งออกได้ดังนี้ คือ

1. ส่วนบริหาร (สำนักงานบริหาร)
2. ส่วนวิชาการ (อาคารเรียน)
3. ส่วนเผยแพร่ (อาคารบริการข้อมูลวิชาการและเผยแพร่)
4. ส่วนพักอาศัย
5. ส่วนบริการ

2. องค์ประกอบย่อย (SATISSFYING NEED) ได้แก่ ส่วนอำนวยความสะดวก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพแก่โครงการ ซึ่งองค์ประกอบย่อยดังกล่าวได้จากการเทียบเคียงอาคารที่มีลักษณะประเภทเดียวกัน โดยพิจารณาจากหลัก 3 ประการ ดังนี้ คือ

1. องค์ประกอบหลัก
2. ประเภทผู้ใช้และพฤติกรรมผู้ใช้
3. จำนวนผู้ใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.10 แสดงการวิเคราะห์องค์ประกอบของโครงการ

องค์ประกอบหลัก	ผู้ใช้	องค์ประกอบย่อย
1. สำนักงานบริหาร		
1.1 ส่วนบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> - อธิการบดี - รองอธิการบดี - คณะกรรมการบริหาร - เลขานุการ - ผู้มาติดต่อเข้าร่วมประชุม 	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องทำงานอธิการบดี - ห้องทำงานรองอธิการบดี - ห้องทำงานคณะกรรมการ - ห้องทำงานเลขานุการ - ห้องรับรอง - ห้องเตรียมอาหารเครื่องดื่ม - ห้องน้ำ - ส้วม
1.2 ฝ่ายธุรการ	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่าย - เจ้าหน้าที่สารบรรณ - เจ้าหน้าที่พัสดุ - เจ้าหน้าที่บัญชี - การเงิน - เจ้าหน้าที่บุคคล - ผู้มาติดต่อ - เจ้าหน้าที่พยาบาล 	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย - ห้องทำงานเจ้าหน้าที่สารบรรณ - ห้องทำงานเจ้าหน้าที่พัสดุ - ห้องทำงานเจ้าหน้าที่บัญชี - ห้องทำงานเจ้าหน้าที่บุคคล - เคาน์เตอร์เจ้าหน้าที่ - ห้องทำงานเจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด - ห้องพยาบาล - โถงพักคอย - ห้องเก็บเอกสาร - ห้องน้ำ - ส้วม สาธารณะ - ห้องประชุม - ห้องเตรียมอาหาร
1.3 ฝ่ายกิจกรรมต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายเผยแพร่ศาสนา - เจ้าหน้าที่กิจกรรมต่างประเทศ - อาจารย์แนะแนว - พระธรรมทูต - ผู้มาติดต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องหัวหน้าฝ่ายเผยแพร่ศาสนา - ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ - ห้องอาจารย์แนะแนว - ห้องทำงานพระธรรมทูต - เคาน์เตอร์เจ้าหน้าที่ - โถงพักคอย - ห้องน้ำ - ส้วม - ห้องเก็บของ
2. อาคารเรียน		
2.1 ฝ่ายวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายวิชาการ - เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด - นักวิชาการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องทำงานหัวหน้าฝ่ายวิชาการ - ห้องทำงานเจ้าหน้าที่งานวิจัย - ห้องทำงานมาตรฐานหลักสูตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบหลัก	ผู้ใช้	องค์ประกอบย่อย
<p>2.2 ฝ่ายการศึกษา</p> <p>2.2.1 ฝ่ายห้องเรียนรวม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ - ผู้มาติดต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องผลิตตำรา - โถงพักคอย - ห้องรับรอง - ห้องประชุม - ห้องน้ำ - ส้วม - ห้องเก็บของ
<p>2.2.2 ภาควิชาการบริหารการ ศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษา - นักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องบรรยาย จุ 300 คน - ห้องบรรยาย จุ 150 คน - ห้องเก็บของ - ห้องน้ำ - ส้วม
<p>2.2.3 ภาควิชาสังคมศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอน - นักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องพักอาจารย์ - ห้องบรรยาย จุ 50 คน - ห้องเก็บของ - ห้องน้ำ - ส้วม
<p>2.2.3 ภาควิชาการศึกษา นอกระบบโรงเรียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอน - นักศึกษา - นักศึกษา - นักศึกษา - นักศึกษา - นักศึกษา - นักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องพักอาจารย์ - ห้องบรรยาย จุ 50 คน - ห้องเก็บของ - ห้องน้ำ - ส้วม - ห้องสัมมนา จุ 100 คน - ห้องวิปัสสนากรรมฐาน - ห้องคอมพิวเตอร์ จุ 50 คน
<p>3.อาคารบริการข้อมูลทาง วิชาการและเผยแพร่</p> <p>3.1 ส่วนงานเจ้าหน้าที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ฝ่ายข้อมูลทางวิชาการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องทำงาน จนท. วิชาการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบหลัก	ผู้ใช้	องค์ประกอบย่อย
3.2 ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	<ul style="list-style-type: none"> - จนท. ฝ่ายกิจกรรมผู้เข้าฝึกอบรม - นักศึกษา - วิทยากร - เจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่ - ผู้มาติดต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องทำงาน จนท. ผู้เข้าฝึกอบรม - ห้องกิจการนิสิต - ห้องรับรอง - ห้องเก็บของ - ห้องน้ำ - ส้วม - โถงพักคอย
3.3 หอประชุม	<ul style="list-style-type: none"> - จนท. ประชาสัมพันธ์ - เจ้าหน้าที่ - จนท. พิมพ์ดีด - ผู้มาติดต่อ - ผู้เข้าประชุม - ผู้เข้าประชุม - วิทยากร - วิทยากร - เจ้าหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์เจ้าหน้าที่ - ส่วนเก็บของเอกสาร แจก - ส่วนจัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่ - ห้องน้ำ - ส้วม - โถงพักคอย - ส่วนประชุม - ส่วนเวที - ห้องเตรียมบรรยาย - ส่วนหลังเวที - ห้องเก็บของ - ห้องน้ำ - ส้วม
3.4 ส่วนเลนกประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> - บุคคลทั่วไป - บุคคลทั่วไป - เจ้าหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนประกอบพิธีกรรมภายใน - ส่วนประกอบพิธีกรรมภายนอก - ห้องเก็บของ
3.5 ห้องสมุด	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่ - ผู้ใช้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ที่ฝากของ - เคาน์เตอร์เจ้าหน้าที่ - ส่วนบรรณารักษ์ - ส่วนเก็บหนังสือ - ส่วนอ่านหนังสือ - ของสงฆ์ - ของฆราวาส - ส่วนเก็บ/ซ่อมหนังสือ - ส่วนถ่ายเอกสาร - ห้องทำงาน จนท. ห้องสมุด - ส่วนคอมพิวเตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	ผู้ใช้	องค์ประกอบย่อย
3.6 บริการโสตทัศนูปกรณ์	- เจ้าหน้าที่ - ผู้ให้บริการ - เจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่	- ห้องควบคุม / เก็บของ - ห้องฉายวีดีโอ / สไลด์ - ห้องอัดกระจายเสียง - ห้องตัดต่อเทป / วีดีโอ
4. ส่วนพักอาศัย		
4.1 ส่วนพักสงฆ์	- พระสงฆ์ - อาจารย์ - พระสงฆ์	- โถงพักคอย - ห้องพักอาจารย์ + ห้องน้ำ - ห้องพักสงฆ์ + ห้องน้ำ 1
4.2 ส่วนพักชาย	- นิสิต / พนักงาน - เจ้าหน้าที่ - พนักงาน - นิสิต	- โถงพักคอย - ห้องพักเจ้าหน้าที่ - ห้องพักชาย + ห้องน้ำ 1 - ห้องพักชาย + ห้องน้ำ 2
4.3 ส่วนพักหญิง	- นิสิต / พนักงาน - เจ้าหน้าที่ - แม่ชี - นิสิต	- โถงพักคอย - ห้องพักเจ้าหน้าที่ - ห้องพักหญิง + ห้องน้ำ 1 - ห้องพักหญิง + ห้องน้ำ 2
5. ส่วนบริการ		
5.1 ส่วนบริการทั่วไป	- หัวหน้าฝ่าย - เจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่	- ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย - ห้องแม่บ้าน - ห้องซ่อมบำรุง - ห้องทำงานช่างเทคนิค - ห้องเก็บจดหมายและพัสดุ - ห้องโรงพิมพ์ - ห้องเก็บพัสดุกลาง - ห้องนักรการ - ห้องเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
5.2 ส่วนบริการ	- เจ้าหน้าที่ - พระสงฆ์ - นิสิต / เจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่ - นิสิต / เจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่	- ห้องพนักงานขับรถ - โรงฉัน - โรงอาหาร - โรงครัว - ร้านค้า - ห้องน้ำ - ส้วม - ห้องเก็บของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	ผู้ใช้	องค์ประกอบย่อย
5.2 ระบบเทคนิค	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบบำบัดน้ำเสีย - ระบบลิฟท์ - ระบบประปา - ระบบไฟฟ้า - ระบบปรับอากาศ - เครื่องปั้มน้ำ - ถังเก็บน้ำ
5.3 ส่วนจอตรก	<ul style="list-style-type: none"> - นิสิต / ผู้มาติดต่อ - เจ้าหน้าที่ - นิสิต - นิสิต - ผู้จัดส่งของ 	<ul style="list-style-type: none"> - ที่จอตรกทั่วไป - ที่จอตรกจักรยานยนต์ - ที่จอตรกเจ้าหน้าที่ - ที่จอตรกจักรยาน - ที่จอตรกบัลด์ 80 ที่นั่ง - ที่จอตรกบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.11สรุปพื้นที่ใช้สอยขององค์ประกอบโครงการ

องค์ประกอบ	จำนวน หน่วย	จำนวน ผู้ใช้	พื้นที่ คน/ตร.ม	พื้นที่ หน่วย	รวมพื้นที่ ทั้งหมด	อ้างอิง
1. สำนักงานอธิการบดี						
1.1 ส่วนบริหาร					144	
- ห้องทำงานคณบดี + ห้องน้ำ	1	1	18	18	18	1
- ห้องทำงานรองอธิการบดี	1	4	12	48	48	1
- ห้องทำงานเลขานุการ	1	3	9	27	27	1
- ห้องรับรอง	1	10	2.5	25	25	1
- ห้องน้ำ - ส้วม	-	-	-	17	17	3
- ห้องเก็บของ	1	-	-	9	9	2
- โถงทางเดิน 25 %	-	-	-	-	36	1
1.2 ส่วนธุรการ					117	
- ห้องทำงาน หัวหน้าฝ่าย	1	1	9	9	9	1
- ห้องทำงาน จนท.สารบรรณ	1	3	4.5	13.5	13.5	1
- ห้องทำงาน จนท. พัสดุ	1	2	4.5	9	9	1
- ห้องทำงาน จนท. บัญชี	1	3	4.5	13.5	13.5	1
- ห้องทำงาน จนท. บุคคล	1	1	4.5	4.5	4.5	1
- ห้องทำงาน จนท. ทะเบียน	1	3	4.5	13.5	13.5	1
- ห้องทำงาน จนท. พิมพ์ดีด	1	2	4.5	9	9	1
- ห้องพยาบาล	1	2	4.5	9	9	1
- ห้องเก็บเอกสาร	1	-	-	9	9	2
- ห้องน้ำ - ส้วม	-	-	-	-	17	3
- ห้องเตรียมอาหาร	1	10	1	10	10	1
- โถงทางเดิน 25 %	-	-	-	-	29	1
1.3 ฝ่ายกิจกรรมต่างประเทศ					80	
- ห้องหัวหน้าฝ่ายเผยแพร่	1	1	9	9	9	1
- ห้องทำงาน จนท	1	3	4.5	13.5	13.5	1
- ห้องทำงานอาจารย์แนะแนว	1	2	9	18	18	1
- ห้องทำงานพระธรรมทูต	1	3	4.5	13.5	13.5	1
- ห้องน้ำ - ส้วม	-	-	-	-	17	1
- ห้องเก็บของ	-	-	-	-	9	1
- โถงทางเดิน 25 %	-	-	-	-	20	1
รวมพื้นที่					341	
พื้นที่สำรอง 25 %					86	
รวมพื้นที่ทั้งหมด					426	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวน หน่วย	จำนวน ผู้ใช้	พื้นที่ คน/ตร.ม	พื้นที่ หน่วย	รวมพื้นที่ ทั้งหมด	อ้างอิง
2. อาคารเรียน						
2.1 ฝ่ายวิชาการ					100	
- ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย	1	3	4.5	14	14	1
- ห้องทำงานงานวิจัยและประเมิน	1	3	4.5	14	14	1
- ห้องมาตรฐานหลักสูตร	1	2	4.5	9	9	1
- ห้องผลิตตำรา	1	2	4.5	9	9	1
- ห้องน้ำ - ส้วม	1	-	-	-	17	2
- ห้องประชุม	1	10	1.5	15	15	1
- ห้องรับรอง	1	5	2.5	13	13	1
- ห้องเก็บของ	1	-	-	9	9	2
- โถงทางเดิน 25 %	-	-	-	-	25	1
2.2 ฝ่ายการศึกษา						
2.2.1 ส่วนห้องเรียนรวม					5,216	
- ห้องบรรยายจุ 300 คน	11	300	1.5	450	4,950	1
- ห้องบรรยายจุ 150 คน	1	150	1.5	225	225	1
- ห้องเก็บของ	1	-	-	9	9	2
- ห้องน้ำ - ส้วม	-	-	-	32	32	2
- โถงทางเดิน 25 %	-	-	-	-	1,340	1
2.2.2 ภาควิชาบริหารการศึกษา					689	
- ห้องพักอาจารย์	2	16	9	144	288	1
- ห้องบรรยาย จุ 50 คน	5	50	1.5	75	375	1
- ห้องเก็บของ	-	-	-	9	9	2
- ห้องน้ำ - ส้วม	-	-	-	-	17	2
- โถงทางเดิน 25 %	-	-	-	-	172	1
2.2.3 ภาควิชาสังคมศึกษา					671	
- ห้องพักอาจารย์	2	15	9	135	270	1
- ห้องบรรยาย จุ 50 คน	5	50	1.5	75	375	1
- ห้องเก็บของ	-	-	-	-	9	2
- ห้องน้ำ - ส้วม	-	-	-	-	17	2
- โถงทางเดิน 25 %	-	-	-	-	168	1
2.2.4 ภาควิชาการศึกษาขั้นพื้นฐาน					1,065	
โรงเรียน						
- ห้องพักอาจารย์	2	18	9	162	324	1
- ห้องบรรยาย จุ 50 คน	4	50	1.5	75	300	1
- ห้องสัมมนา จุ 100 คน	1	100	1.5	100	150	1
- ห้องคอมพิวเตอร์ จุ 50 คน	1	50	2	100	100	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวน หน่วย	จำนวน ผู้ใช้	พื้นที่ คน/ตร.ม	พื้นที่ หน่วย	รวมพื้นที่ ทั้งหมด	อ้างอิง
- ห้องวิปัสสนากรรมฐาน	1	100	1.5	150	150	4
- ห้องเก็บของ	-	-	-	9	9	2
- ห้องน้ำ - ส้วม	-	-	-	-	32	2
- โถงทางเดิน 25 %	-	-	-	-	266	1
รวมพื้นที่					9,676	
พื้นที่สัญญาจร 25 %					2,419	
รวมพื้นที่ทั้งหมด					12,075	
3. อาคารบริการและเผยแพร่					113	
3.1 ส่วนทำงาน จนท.					113	
- ห้องทำงาน จนท. ข้อมูลวิชาการ	1	6	4.5	27	27	1
- ห้องทำงาน จนท. ผู้เข้าอบรม	1	5	4.5	23	23	1
- ห้องทำงานกิจกรรมนิสิต	1	3	4.5	14	14	1
- ห้องรับรอง	1	5	4.5	23	23	1
- ห้องเก็บของ	-	-	-	9	9	2
- ห้องน้ำ - ส้วม	-	-	-	-	17	2
- โถงและทางเดิน 25 %	-	-	-	-	29	1
3.2 ส่วนประชาสัมพันธ์เผยแพร่					53	
- เคาน์เตอร์ จนท.	1	2	4.5	9	9	1
- ส่วนเก็บ - แจกเอกสาร	1	-	-	-	9	4
- ส่วนจัดพิมพ์+โรเนียว	1	-	-	-	9	4
- ห้องทำงาน จนท.	1	2	4.5	9	9	1
- ห้องน้ำ - ส้วม	-	-	-	-	17	1
- โถงทางเดิน 25 %	-	-	-	-	14	1
3.3 หอประชุม					2,264	
- ส่วนประชุม	1	600	2	1,200	1,200	1
- ส่วนเวที	1	10	2	200	200	1
- ส่วนหลังเวที	1	10	2	200	200	1
- ห้องเตรียมบรรยาย	1	3	5	15	15	3
- ห้องน้ำ - ส้วม	-	-	-	40	40	2
- ห้องเก็บของ	1	-	-	50	50	4
- ห้องฉายควบคุมเสียง	1	-	-	16	16	1
- โถงพักคอย + จัดนิทรรศการ	1	600	1	600	600	1
- โถงทางเดิน 25 %	-	-	-	-	566	1
3.4 ส่วนเอนกประสงค์					4,122	
- ส่วนประกอบพิธีกรรมภายใน	1	1,000	1.5	1,500	1,500	4
- ส่วนประกอบพิธีกรรมภายนอก	1	1,000	2.5	2,500	2,500	4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวน หน่วย	จำนวน ผู้ใช้	พื้นที่ คน/ตร.ม	พื้นที่ หน่วย	รวมพื้นที่ ทั้งหมด	อ้างอิง
- ห้องเก็บของ	-	-	-	-	75	4
- ห้องน้ำ - ส้วม	-	-	-	-	47	2
- โถงทางเดิน 25 %	-	-	-	-	1,030	1
3.5 ห้องสมุด					2,529	
- ที่ฝากของ	1	-	6	6	6	1
- เคาน์เตอร์ จนท.	1	1	4.5	4.5	4.5	1
- ส่วนวางหนังสือ	1	-	-	1,127	1,127	1
- ส่วนบรรณารักษ์	1	2	9	18	18	1
- ส่วนอ่านหนังสือ						
ของชมราวาส	1	480	1.5	720	720	1
ของพระภิกษุ	1	20	3	60	60	1
- ส่วนซ่อมแซมหนังสือ	-	-	-	-	583	1
- ส่วนคอมพิวเตอร์	1	-	-	-	20	4
- ส่วนถ่ายเอกสาร	1	-	-	-	20	4
- ห้องทำงานบุคลากรห้องสมุด	1	3	2.5	7.5	7.5	1
- โถงทางเดิน 25 %	-	-	-	-	632	1
3.6 บริการโสตทัศนูปกรณ์					386	
- ห้องควบคุม/ เก็บของ	1	2	4.5	9	9	1
- ห้องฉาย วีดีโอ / สไลด์	1	240	1.5	360	360	1
- ห้องอัดกระจายเสียง	1	4	2.5	10	10	1
- ห้องตัดต่อเทป / วีดีโอ	1	3	2.5	7.5	7.5	1
- โถงทางเดิน 25 %	-	-	-	-	97	1
รวมพื้นที่					11,835	
พื้นที่สำรอง 25 %					2,958	
รวมพื้นที่ทั้งหมด					14,793	
4. ส่วนพักอาศัย						
4.1 ส่วนพักสงฆ์					1,092	
- ห้องพัก อาจารย์ + ห้องน้ำ	1	21	9	189	189	4
- ห้องพักสงฆ์ + ห้องน้ำ	1	118	9	1,062	1,062	4
- โถงทางเดิน + โถงพักคอย 25 %	-	-	-	-	273	1
4.2 ส่วนพักฆราวาส					6,662	
- ห้องพัก จนท.	1	63	9	9	567	4
- ห้องพักนักศึกษาชาย	1	672	9	6,048	6,048	4
- ห้องน้ำ - ส้วม	-	-	-	-	47	2
- โถงทางเดิน + โถงพักคอย 25 %	-	-	-	-	1,665	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวน หน่วย	จำนวน ผู้ใช้	พื้นที่ คน/ตร.ม	พื้นที่ หน่วย	รวมพื้นที่ ทั้งหมด	อ้างอิง
4.3 ส่วนพักหญิง					5,061	
- ห้องพัก จนท.	1	10	9	90	90	4
- ห้องพักนักศึกษาหญิง	1	288	9	2,592	2,592	4
- ห้องพักแม่ชี	1	150	9	1,350	1,350	4
- ห้องน้ำ - ส้วม	-	-	-	-	17	2
- โถงทางเดิน + โถงพักคอย 25 %	-	-	-	-	1,012	1
รวมพื้นที่					14,415	
พื้นที่สัญญา 25 %					3,603	
รวมพื้นที่ทั้งหมด					18,018	
5. ส่วนบริการ						
5.1 ส่วนบริการทั่วไป					3,743	
- ห้องหัวหน้าฝ่ายบริการ	1	1	4.5	4.5	4.5	1
- ห้องแม่บ้าน	1	4	5	20	20	1
- ห้องซ่อมบำรุง	1	3	15	45	45	4
- ห้องทำงานช่างเทคนิค	1	2	9	18	18	4
- ห้องเก็บพัสดุกลาง	1	-	40	40	40	4
- ห้อง จนท. รปภ.	1	2	4.5	9	9	1
- ส่วนโทรศัพท์ สาธารณะ	10	10	0.8	8	8	4
- ส่วนจดหมาย และพัสดุ	1	-	9	9	9	4
- โรงอาหาร+ ร้านค้า						
- พื้นที่ทานอาหารคิด 70 % ของผู้ใช้ทั้งหมด / แบ่งเป็น 3 ผลัด	-	1,680	1.5	2,520	2,520	3,4
- พื้นที่ร้านค้าคิดเป็น 30 % ของพื้นที่ทานอาหาร	-	-	-	-	756	3,4
- ส่วนพื้นที่บริการ, ครุภัณฑ์เป็น 30% ของพื้นที่ร้านค้า	-	-	-	-	226	3,4
- ห้องเก็บของ+พัสดุ	1	-	-	-	20	4
- ห้องขยะ	1	-	-	-	18	4
- ห้องน้ำ - ส้วม	-	-	-	-	50	2
- โถงทางเดิน 25 %	-	-	-	-	935	1
5.2 ระบบเทคนิค					4,920	
- ระบบบำบัดน้ำเสีย (ตามความเหมาะสม)	-	-	-	-	-	-
- ระบบลิฟท์ (ตามความเหมาะสม)	-	-	-	-	-	-
- ระบบประปา	-	-	-	-	46	4
- ระบบไฟฟ้า	-	-	-	-	60	4
- ระบบปรับอากาศ	-	-	-	-	80	4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบุคลากรในหน่วยงานนี้ ไม่สามารถนำออกเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวน หน่วย	จำนวน ผู้ใช้	พื้นที่ คน/ตร.ม	พื้นที่ หน่วย	รวมพื้นที่ ทั้งหมด	อ้างอิง
- เครื่องปั้มน้ำ	-	-	-	10	10	4
- ถังเก็บน้ำ	2	-	-	36	36	4
5.3 ส่วนจอดรถ	-	-	-	-	4,422	
- ที่จอดรถทั่วไป	-	50	12	600	600	3,4
- ที่จอดรถยนต์ 1 คัน / 10 คน สำหรับ อาจารย์ / เจ้าหน้าที่	-	31	12	372	372	3,4
- ที่จอดรถจักรยานยนต์ 30 % ของ นัก ศึกษาทั้งหมด	-	720	2	1,440	1,440	3,4
- รถยนต์สำหรับห้องประชุมใหญ่ 1 คัน / 20 ที่นั่ง / 600 ที่นั่ง	-	30	12	360	360	3,4
- ที่จอดรถจักรยาน 50 % นักศึกษาทั้ง หมด	-	1,200	1	1,200	1,200	3,4
- ที่จอดรถบัส 80 ที่นั่ง	-	9	50	450	450	3,4
รวมพื้นที่					15,122	
พื้นที่สูญเสีย 25 %					3,780	
รวมพื้นที่ทั้งหมด					18,902	

ตารางที่ 3.12 สรุปพื้นที่และองค์ประกอบในโครงการทั้งหมด

1. สำนักงานอธิการบดี	427 ตร.ม
2. อาคารเรียน	12,075 ตร.ม.
3. อาคารบริการและเผยแพร่	14,793 ตร.ม.
4. ส่วนพักอาศัย	18,018 ตร.ม.
5. ส่วนบริการ	18,902 ตร.ม.
รวมพื้นที่ทั้งหมด	64,215 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.5.3 การวิเคราะห์และกำหนดพื้นที่ใช้สอยของโครงการ

การวิเคราะห์และกำหนดพื้นที่ใช้สอยของโครงการ ยึดจากมาตรฐานและสิ่งที่เชื่อถือได้ ดังนี้

1. มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา
2. หนังสืออ้างอิงจากต่างประเทศ
 - ARCHITECTS ' DATA
 - TIME SAVER STANDARD FOR BUILDING TYPE
 - BUILDING PLAN AND DESIGN STANDARD
3. มาตรฐานอาคารราชการ
4. การเปรียบเทียบอาคารตัวอย่าง ได้แก่
 - มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (วัดมหาธาตุ)
 - จุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย (ปทุมวัน)
 - มหาวิทยาลัยนาลันทา (อินเดีย)

การวิเคราะห์รายละเอียดดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี

1.1 ส่วนบริหาร

- ห้องอธิการบดี

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้ พื้นที่ 18 ตร.ม./คน
อธิการบดี 1 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 18 ตร.ม.

- ห้องทำงานรองอธิการบดี

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้พื้นที่ 12 ตร.ม./คน
รองอธิการบดี 4 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 48 ตร.ม.

- ห้องทำงานเลขานุการ

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้พื้นที่ 9 ตร.ม./คน
เลขานุการ 3 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 27 ตร.ม.

- ห้องรับรอง

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้พื้นที่ 2.5 ตร.ม./คน
ผู้ใช้ 10 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 25 ตร.ม.

- ห้องประชุมเล็ก

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้พื้นที่ประมาณ 120
ตร.ม./ 1 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องน้ำ - ห้องส้วม

จาก ARCHITECTS ' DATA และอาคารตัวอย่างกำหนดให้ใช้พื้นที่ประมาณ 24

ตร.ม. สำหรับเก็บของ

จำนวนคน	โถส้วม		ที่ปัสสาวะ		อ่างล้างหน้า	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
1 - 200	2	3	2	-	-	-
201 - 400	3	4	3	-	2	2
401 - 600	4	5	4	-	3	3
601 - 800	5	6	5	-	4	4
801 - 1000	6	7	6	-	5	5

จาก BVLIDNG PLAN AND DESIGN DESIGN STANDAED

จำนวนผู้ใช้ห้องน้ำ - ส้วม อยู่ในช่วง 1 - 200 คน

วิธีคิดหาห้องน้ำ - ส้วม

	โถส้วม	ที่ปัสสาวะ	อ่างล้างหน้า
ห้องน้ำชาย	2	2	1
ห้องน้ำหญิง	3	-	1
โถส้วม	1 โถ	ใช้พื้นที่ 1.35 ตร.ม.	
ที่ปัสสาวะ	1 ที่	ใช้พื้นที่ 0.36 ตร.ม.	
อ่างล้างหน้า	1 อ่าง	ใช้พื้นที่ 0.64 ตร.ม.	
ห้องน้ำชาย	= 2 x 1.35	= 2.7	ตร.ม.
	2 x 0.36	= 0.72	ตร.ม.
	1 x 0.64	= 0.64	ตร.ม.
	รวม	= 4.06	ตร.ม.
ห้องน้ำหญิง	= 3 x 1.35	= 4.05	ตร.ม.
	1 x 0.64	= 0.64	ตร.ม.
	รวม	= 4.69	ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่ทางเดิน	80% ของห้องน้ำ			
ห้องน้ำ - ส้วมชาย	=	$4.06 \times 80\%$	=	8 ตร.ม.
ห้องน้ำ - ส้วมหญิง	=	$4.69 \times 80\%$	=	9 ตร.ม.
รวมพื้นที่ส้วมประมาณ			=	17 ตร.ม.

- ห้องเก็บของ

จาก ARCHITECTS' DATA และอาคารตัวอย่าง กำหนดใช้พื้นที่ 9 ตร.ม.

- โถงทางเดิน

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้ใช้พื้นที่ไม่เกิน 25% ของพื้นที่ทั้งหมด = $18+48+27+25+17+9 = 144$ คิด 25% = 36 ตร.ม.

1.2 ส่วนธุรการ

- ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม./ คน หัวหน้าฝ่าย 1 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.

- ห้องทำงานงานสารบรรณ

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้พื้นที่ประมาณ 4.5 ตร.ม./ คน เจ้าหน้าที่สารบรรณ 3 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 13.5 ตร.ม.

- ห้องทำงานพัสดุ

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้พื้นที่ประมาณ 4.5 ตร.ม./ คน เจ้าหน้าที่พัสดุ 2 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.

- ห้องเจ้าหน้าที่บัญชี

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้พื้นที่ประมาณ 4.5 ตร.ม./ คน เจ้าหน้าที่บัญชี 3 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 13.5 ตร.ม.

- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่บุคคล

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้พื้นที่ประมาณ 4.5 ตร.ม./ คน เจ้าหน้าที่บุคคล ใช้พื้นที่ประมาณ 4.5 ตร.ม.

- เคาน์เตอร์เจ้าหน้าที่ทะเบียน

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้พื้นที่ประมาณ 4.5 ตร.ม./ คน เจ้าหน้าที่ทะเบียน 3 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 13.5 ตร.ม.

- ห้องทำงานพนักงานพิมพ์ดีด

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้พื้นที่ประมาณ 4.5 ตร.ม./ คน พนักงานพิมพ์ดีด 2 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องพยาบาล

จากการศึกษาจากอาคารตัวอย่างใช้พื้นที่ ประมาณ 9 ตร.ม.

- ห้องเก็บเอกสาร

จาก ARCHITECTS' DATA และอาคารตัวอย่าง กำหนดใช้พื้นที่ 9 ตร.ม.

-ห้องเตรียมอาหาร

จาก ARCHITECTS' DATA และอาคารตัวอย่าง กำหนดใช้พื้นที่ 10 ตร.ม.

สำหรับสำนักงานทั่วไป

- โถงทางเดิน

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้ใช้พื้นที่ ไม่เกิน 25%ของพื้นที่ทั้งหมดเท่ากับ $9+13.5+9+13.5+4.5+13.5+9+9+9+17=117$ คิด 25% =29 ตร.ม.

1.3 ฝ่ายกิจกรรมต่างประเทศ

- ห้องหัวหน้าฝ่ายเผยแพร่

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม./ คน หัวหน้าฝ่าย 1 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.

- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้พื้นที่ประมาณ 4.5 ตร.ม./ คน เจ้าหน้าที่ 3 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 13.5 ตร.ม.

- ห้องทำงานอาจารย์แนะแนว

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม./ คน เจ้าหน้าที่ 2 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 18 ตร.ม.

- ห้องทำงานพระธรรมทูต

จากอาคารตัวอย่างกำหนดให้ 1 คนใช้พื้นที่ 4.5 ตร.ม. พระธรรมทูต 3 รูป ใช้พื้นที่ 13.5 ตร.ม.

- ห้องน้ำ -ส้วม

จาก ARCHITECTS' DATA และอาคารตัวอย่าง กำหนดใช้พื้นที่ 17 ตร.ม.

- ห้องเก็บของ

จาก ARCHITECTS' DATA และอาคารตัวอย่าง กำหนดใช้พื้นที่ 9 ตร.ม.

- ทางเดินและโถง

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้ใช้พื้นที่ ไม่เกิน 25%ของพื้นที่ทั้งหมดเท่ากับ $9+13.5+18+13.5+17+9=80$ คิด 25% = 20 ตร.ม.

รวมส่วนสำนักงานอธิการบดีมีพื้นที่ทั้งหมด = 341+25% = 426 ตร.ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วนอาคารเรียน

2.2.1 ส่วนห้องเรียนรวม (ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 - 2)

- ห้องบรรยายจ 300 คน

จากมาตรฐานอุดมศึกษา กำหนดให้ใช้พื้นที่ 1.5 ตร.ม./ คน ห้องบรรยาย จ 300 คน ใช้พื้นที่ 450 ตร.ม. เรามีห้องบรรยายรวมจ 300 คน 11 ห้อง ใช้พื้นที่ 4,950 ตร.ม.

- ห้องบรรยายจ 150 คน

จากมาตรฐานอุดมศึกษา กำหนดให้ใช้พื้นที่ 1.5 ตร.ม./ คน ห้องบรรยาย จ 150 คน ใช้พื้นที่ 225 ตร.ม.

- ห้องเก็บของ

จาก ARCHITECTS' DATA และอาคารตัวอย่าง กำหนดใช้พื้นที่ 9 ตร.ม.

- ห้องน้ำ- ส้วม

จาก ARCHITECTS' DATA และอาคารตัวอย่าง กำหนดใช้พื้นที่ 32 ตร.ม.

- โถงทางเดิน

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้ใช้พื้นที่ ไม่เกิน 25 % ของพื้นที่ทั้งหมด = $4,950 + 225 + 9 + 32 = 5,216$ คิด 25 % = 1,340 ตร.ม.

2.2.2 ภาควิชาบริหารการศึกษา

- ห้องพักอาจารย์

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้ใช้พื้นที่ 9 ตร.ม./คน 16 คน ใช้พื้นที่ 144 ตร.ม. มี 2 ห้อง = $144 \times 2 = 288$ ตร.ม.

- ห้องบรรยายจ 50 คน

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้ใช้พื้นที่ 1.5 ตร.ม./คน ห้องบรรยายจ 50 คน ใช้พื้นที่ 75 ตร.ม. มีจำนวน 5 ห้อง = $75 \times 5 = 375$ ตร.ม.

- ห้องเก็บของ

จาก ARCHITECTS' DATA และอาคารตัวอย่าง กำหนดใช้พื้นที่ 9 ตร.ม.

- ห้องน้ำ- ส้วม

จาก ARCHITECTS' DATA และอาคารตัวอย่าง กำหนดใช้พื้นที่ 17 ตร.ม.

- โถงทางเดิน

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้ใช้พื้นที่ ไม่เกิน 25 % ของพื้นที่ทั้งหมด = $288 + 375 + 9 + 17 = 689$ คิด 25 % = 172 ตร.ม.

2.2.3 ภาควิชาสังคมศึกษา

- ห้องพักอาจารย์

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้ใช้พื้นที่ 9 ตร.ม.
/คน 15 คน ใช้พื้นที่ 135 ตร.ม. มี 2 ห้อง = $135 \times 2 = 270$ ตร.ม.

- ห้องบรรยาย 50 คน

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้ใช้พื้นที่ 1.5 ตร.ม.
/คน ห้องบรรยาย 50 คน ใช้พื้นที่ 75 ตร.ม. มีจำนวน 5 ห้อง = $75 \times 5 = 375$ ตร.ม.

- ห้องเก็บของ

จาก ARCHITECTS' DATA และอาคารตัวอย่าง กำหนดให้พื้นที่ 9 ตร.ม.

- ห้องน้ำ- ส้วม

จาก ARCHITECTS' DATA และอาคารตัวอย่าง กำหนดให้พื้นที่ 28 ตร.ม.

จาก BUILDING PLAN AND DESIGN DESIGN STANDAR

จำนวนผู้ใช้ห้องน้ำ - ส้วม อยู่ในช่วง 201 - 400 คน

วิธีคิดหาห้องน้ำ - ส้วม

	โถส้วม	ที่ปัสสาวะ	อ่างล้างหน้า
ห้องน้ำชาย	4	4	3
ห้องน้ำหญิง	5	-	3
โถส้วม	1 โถ	ใช้พื้นที่ 1.35 ตร.ม.	
ที่ปัสสาวะ	1 ที่	ใช้พื้นที่ 0.36 ตร.ม.	
อ่างล้างหน้า	1 อ่าง	ใช้พื้นที่ 0.64 ตร.ม.	
ห้องน้ำชาย	= 4×1.35	= 5.4	ตร.ม.
	4×0.36	= 1.44	ตร.ม.
	3×0.64	= 1.92	ตร.ม.
	รวม	= 8.76	ตร.ม.
ห้องน้ำหญิง	= 5×1.35	= 6.75	ตร.ม.
	3×0.64	= 1.92	ตร.ม.
	รวม	= 8.67	ตร.ม.
รวมพื้นที่ทางเดิน	80% ของห้องน้ำ		
ห้องน้ำ - ส้วมชาย	= $8.76 \times 80\%$	= 16	ตร.ม.
ห้องน้ำ - ส้วมหญิง	= $8.67 \times 80\%$	= 12	ตร.ม.
รวมพื้นที่ส้วมประมาณ		= 28	ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โถงทางเดิน

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้ใช้พื้นที่ไม่เกิน 25 % ของพื้นที่ทั้งหมด = $270+375+9+17= 671$ คิด 25 % = 168 ตร.ม.

2.2.4 ภาควิชาการศึกษาอนุรักษาระบบโรงเรียน

- ห้องพักอาจารย์

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้ใช้พื้นที่ 9 ตร.ม./คน 18 คน ใช้พื้นที่ 168 ตร.ม. มี 2 ห้อง = $168 \times 2 = 324$ ตร.ม.

- ห้องบรรยาย 50 คน

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้ใช้พื้นที่ 1.5 ตร.ม./คน ห้องบรรยาย 50 คน ใช้พื้นที่ 75 ตร.ม. มีจำนวน 4 ห้อง = $75 \times 4 = 300$ ตร.ม.

- ห้องสัมมนา ๑ 100 คน

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้ใช้พื้นที่ 1.5 ตร.ม./คน ห้องสัมมนา ๑ 100 คน ใช้พื้นที่ 150 ตร.ม.

- ห้องคอมพิวเตอร์ ๕๐ คน

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้ใช้พื้นที่ 2 ตร.ม./คน ห้องคอมพิวเตอร์ ๕๐ คน ใช้พื้นที่ 100 ตร.ม.

- ห้องวิปัสสนากรรมฐาน ๑ 100 คน

จากการศึกษาจากอาคารตัวอย่าง ห้องวิปัสสนากรรมฐานใช้พื้นที่ 1.5 ตร.ม./คน ห้องวิปัสสนากรรมฐาน ๑ 100 คน ใช้พื้นที่ 150 ตร.ม.

- ห้องเก็บของ

จาก ARCHITECTS' DATA และอาคารตัวอย่าง กำหนดใช้พื้นที่ 9 ตร.ม.

- ห้องน้ำ- ส้วม

จาก ARCHITECTS' DATA และอาคารตัวอย่าง กำหนดใช้พื้นที่ 32 ตร.ม.

- โถงทางเดิน

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้ใช้พื้นที่ไม่เกิน 25 % ของพื้นที่ทั้งหมด = $324+300+150+100+150+9+32= 1,065$ คิด 25 % = 266 ตร.ม.
รวมส่วน อาคารเรียนมีพื้นที่ทั้งหมด = $4,950+225+9+32+1,340+288+375+9+17+172+270+375+9+17+168+324+300+150+100+150+9+32+266= 9,676+25\% = 12,075$ ตร.ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. อาคารบริการและเผยแพร่

3.1 ส่วนงานเจ้าหน้าที่

- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ข้อมูลวิชาการ

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้พื้นที่ประมาณ 4.5 ตร.ม./ คน เจ้าหน้าที่ 6 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 27 ตร.ม.

- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้พื้นที่ประมาณ 4.5 ตร.ม./ คน เจ้าหน้าที่ 5 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 22.5 ตร.ม.

- ห้องกิจกรรมนิสิต

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้พื้นที่ประมาณ 4.5 ตร.ม./ คน เจ้าหน้าที่ 3 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 14 ตร.ม.

- ห้องรับรอง

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้พื้นที่ประมาณ 2.5 ตร.ม./ คน เจ้าหน้าที่ 5 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 12.5 ตร.ม.

- ห้องเก็บของ

จาก ARCHITECTS' DATA และอาคารตัวอย่าง กำหนดใช้พื้นที่ 9 ตร.ม.

- ห้องน้ำ - ห้องส้วม

จาก ARCHITECTS' DATA และอาคารตัวอย่าง กำหนดใช้พื้นที่ 17 ตร.ม.

- โถงทางเดิน

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้ใช้พื้นที่ไม่เกิน 25 % ของพื้นที่ทั้งหมด = $27+23+14+23+9+17=113$ คิด 25 % = 29 ตร.ม.

3.2 ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

- เคาน์เตอร์เจ้าหน้าที่

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้พื้นที่ประมาณ 4.5 ตร.ม./ คน เจ้าหน้าที่ ใช้พื้นที่ประมาณ 4.5 ตร.ม.

- ส่วนเก็บเอกสารแจกเอกสาร

จากการศึกษาจากอาคารตัวอย่าง ใช้พื้นที่โดยประมาณ 5 ตร.ม.

- ส่วนจัดพิมพ์+โรเนียว

จากการศึกษาจากอาคารตัวอย่าง ใช้พื้นที่โดยประมาณ 5 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องน้ำ - ส้วม

จาก ARCHITECTS ' DATA และอาคารตัวอย่างกำหนดให้ใช้พื้นที่ประมาณ 17 ตร.ม. สำหรับเก็บของ

- โถงทางเดิน

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้ใช้พื้นที่ไม่เกิน 25 % ของพื้นที่ทั้งหมด = $9+9+9+9+17=53$ คิด 25 % = 14 ตร.ม.

3.3 หอประชุม

- ส่วนประชุม

คิดจากจำนวนนักศึกษา 25 % ทั้งหมด 2400 คน = 600 คน จากมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษากำหนดให้ใช้พื้นที่ 2 ตร.ม. / คน ส่วนประชุม 600 ใช้พื้นที่ 1,200 ตร.ม.

- ส่วนเวที

จาก ARCHITECTS ' DATA ให้ส่วนเวที คิด 15 % ของพื้นที่ห้องประชุม $1,200 \times 15 = 180$ ตร.ม.

- ส่วนหลังเวที

จาก ARCHITECTS ' DATA ให้ส่วนหลังเวที คิด 15 % ของพื้นที่ห้องประชุม $1,200 \times 15 = 180$ ตร.ม.

- ห้องเตรียมบรรยาย

จากมาตรฐานอาคารราชการ ใช้พื้นที่ 5 ตร.ม./ คน มีเจ้าหน้าที่ 3 คน ใช้พื้นที่ 15 ตร.ม.

- ห้องน้ำ - ส้วม

จาก ARCHITECTS ' DATA และอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ประมาณ 40 ตร.ม. สำหรับเก็บของ

จาก BUILDING PLAN AND DESIGN DESIGN STANDARDS

จำนวนผู้ใช้ห้องน้ำ - ส้วม อยู่ในช่วง 601 - 800 คน

วิธีคิดหาห้องน้ำ - ส้วม

	โถส้วม	ที่ปัสสาวะ	อ่างล้างหน้า
ห้องน้ำชาย	5	5	4
ห้องน้ำหญิง	6	-	4
โถส้วม	1 โถ	ใช้พื้นที่	1.35 ตร.ม.
ที่ปัสสาวะ	1 ที่	ใช้พื้นที่	0.36 ตร.ม.
อ่างล้างหน้า	1 อ่าง	ใช้พื้นที่	0.64 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องน้ำชาย	=	5 × 1.35	=	6.75	ตร.ม.
		5 × 0.36	=	1.8	ตร.ม.
		4 × 0.64	=	2.56	ตร.ม.
		รวม	=	11.14	ตร.ม.
ห้องน้ำหญิง	=	6 × 1.35	=	8.10	ตร.ม.
		4 × 0.64	=	2.56	ตร.ม.
		รวม	=	10.66	ตร.ม.

รวมพื้นที่ทางเดิน	80% ของห้องน้ำ				
ห้องน้ำ - ส้วมชาย	=	11.14 × 80 %	=	20.04	ตร.ม.
ห้องน้ำ - ส้วมหญิง	=	10.66 × 80 %	=	19.18	ตร.ม.
รวมพื้นที่ส้วมประมาณ			=	39.22	ตร.ม.

- ห้องเก็บของ

จาก ARCHITECTS ' DATA และอาคารตัวอย่างกำหนดให้ใช้พื้นที่ 15% ของพื้นที่ส่วนประชุม พื้นที่ห้องประชุม 1,200 พื้นที่เวที 15% = 180 ตร.ม.

- ห้องฉายและควบคุมเสียง

เครื่องฉายขนาด 8 ม.ม. จากการศึกษาจากอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้ห้องขนาด 16 ตร.ม.

- โถงพักผ่อน+นิทรรศการ

จากมาตรฐานอาคารราชการกำหนดให้ใช้ 1 ตร.ม./คน ห้องประชุมจุ 600 คน ใช้พื้นที่ทั้งหมด 600 ตร.ม.

- โถงทางเดิน

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้ใช้พื้นที่ไม่เกิน 25 % ของพื้นที่ทั้งหมด = 1,200+120 +120+15 +40 +180 +600+16= 2,264 คิด 25 % =566 ตร.ม.

3.4 ส่วนเอนกประสงค์

- ส่วนประกอบพิธีกรรมภายใน

จากการศึกษาจากอาคารตัวอย่างใช้พื้นที่ 1.5 ตร.ม./ คน ส่วนประกอบพิธีกรรมภายในจุ 1000 คน เพื่อใช้สำหรับการศึกษาอบรมแก่เยาวชน ในภาคฤดูร้อน และแก่ชาวต่างประเทศ รวมใช้พื้นที่ 1,500 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนประกอบพิธีกรรมภายนอก

จากการศึกษาจากอาคารตัวอย่างใช้พื้นที่ 2.5 ตร.ม./ คน ส่วนประกอบพิธีกรรมภายใน 1000 คน เพื่อใช้สำหรับการศึกษาอบรมแก่เยาวชน ในภาคฤดูร้อน และแก่ชาวต่างประเทศ รวมใช้พื้นที่ 2,500 ตร.ม.

การวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สำหรับการฝึกอบรม

สำหรับชาวต่างประเทศ

- จำนวนผู้เข้าฝึกอบรมทั้งหมดใน 1 ปี = 2,100 คน
- จำนวนวันทั้งหมดในการฝึกอบรมใน 1 ปี = 35 วัน
- จำนวนรุ่นทั้งหมดภายใน 1 ปี = 5 รุ่น
- เฉลี่ยวันในการการฝึกอบรม = $35 / 5 = 7$ วัน
- เฉลี่ยจำนวนในการฝึกอบรม = $2,100 / 7 = 300$ คน /วัน

สำหรับเยาวชนภาคฤดูร้อน

- จำนวนผู้เข้าฝึกอบรมทั้งหมดใน 1 ปี = 2,000 คน
- จำนวนวันทั้งหมดในการฝึกอบรมใน 1 ปี = 20 วัน
- จำนวนรุ่นทั้งหมดภายใน 1 ปี = 5 รุ่น
- เฉลี่ยวันในการการฝึกอบรม = $20 / 5 = 4$ วัน
- เฉลี่ยจำนวนในการฝึกอบรม = $2,000 / 4 = 500$ คน /วัน

- ห้องเก็บของ

จาก อาคารตัวอย่างกำหนดให้ใช้พื้นที่ 75 ตร.ม.

- ห้องน้ำ - ส้วม

จาก ARCHITECTS ' DATA และอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ประมาณ 47 ตร.ม. สำหรับเก็บของ

จาก BVLIDNG PLAN AND DESIGN DESIGN STANDAED

จำนวนผู้ใช้ห้องน้ำ - ส้วม อยู่ในช่วง 1001 - 2000 คน

วิธีคิดหาห้องน้ำ - ส้วม

	โถส้วม	ที่ปัสสาวะ	อ่างล้างหน้า
ห้องน้ำชาย	6	6	5
ห้องน้ำหญิง	7	-	5
โถส้วม	1 โถ	ใช้พื้นที่	1.35 ตร.ม.
ที่ปัสสาวะ	1 ที่	ใช้พื้นที่	0.36 ตร.ม.
อ่างล้างหน้า	1 อ่าง	ใช้พื้นที่	0.64 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องน้ำชาย	=	6 × 1.35	=	8.10	ตร.ม.
		6 × 0.36	=	2.16	ตร.ม.
		5 × 0.64	=	3.20	ตร.ม.
		รวม	=	13.46	ตร.ม.
ห้องน้ำหญิง	=	7 × 1.35	=	9.45	ตร.ม.
		5 × 0.64	=	3.20	ตร.ม.
		รวม	=	12.65	ตร.ม.

รวมพื้นที่ทางเดิน 80% ของห้องน้ำ

ห้องน้ำ - ส้วมชาย = $13.46 \times 80\% = 24.22$ ตร.ม.

ห้องน้ำ - ส้วมหญิง = $12.65 \times 80\% = 22.77$ ตร.ม.

รวมพื้นที่ส้วมประมาณ = 46.99 ตร.ม.

- โถงทางเดิน

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้ใช้พื้นที่ไม่เกิน 25 % ของพื้นที่ทั้งหมด = $1,500 + 2,500 + 75 + 47 = 4,122$ คิด 25 % = 1,030 ตร.ม.

3.5 ห้องสมุด

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้ใช้พื้นที่ ดังนี้

- ที่นั่งจ่ายหนังสือ มีดังนี้

1. ให้มีร้อยละ 20 ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด โดยคิดพื้นที่ 1.5 ตร.ม./ คน

2. ให้มีร้อยละ 10 ของอาจารย์ทั้งหมด โดยคิดพื้นที่ 3 ตร.ม./ คน

- จำนวนหนังสือดังนี้

50 เล่ม ต่อนักศึกษาระดับปริญญาตรี 1 คน

100 เล่ม ต่ออาจารย์ 1 คน

- เนื้อที่ว่างหนังสือ 60 ตร.ม. ต่อ 10,000 เล่ม และควรเพิ่มเนื้อที่เป็นเท่าตัวทุก ๆ

10 ปี

- พื้นที่ซ่อมแซมหนังสือและเก็บของคิด 25 % ของพื้นที่ทั้งหมด

- บรรณารักษ์ 9 ตร.ม./ 1 คน มี 2 คน ใช้พื้นที่ 18 ตร.ม.

- ห้องพักรับรอง ห้องสมุด คิด 2.5 ตร.ม./ คน มี 3 คน ใช้พื้นที่ 7.5 ตร.ม.

- ที่ฝากของ คิด 6 ตร.ม./ คน

- ส่วนถ่ายเอกสาร 20 ตร.ม.

- เคาน์เตอร์เจ้าหน้าที่ 4.5 ตร.ม./ คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่ห้องสมุดโครงการคิดได้

- ส่วนวางหนังสือ	1,127 ตร.ม.
- ส่วนอ่านหนังสือ	780 ตร.ม.
- ของภิกษุ (100 /20%×3)	60 ตร.ม.
- ของฆราวาส (2,400/30%×1.5)	720 ตร.ม.
- ส่วนซ่อมแซมหนังสือ	583 ตร.ม.
- โถงทางเดิน	

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้ใช้พื้นที่ไม่เกิน 25 % ของพื้นที่ทั้งหมด = $6+4.5 + 1,127 + 18 + 720 + 60 + 583 + 20 + 20 + 7.5 = 2,529$ คิด 25 % = 632 ตร.ม.

3.6 บริการโสตทัศนูปกรณ์

- ห้องควบคุมและห้องเก็บของ

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้ใช้พื้นที่ 4.5 ตร.ม /คน มี 2 คน ใช้พื้นที่ 9 ตร.ม.

- ห้องฉาย วีดีโอ/ สไลด์ จุ 240 คน

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้ใช้พื้นที่ 1.5 ตร.ม /คน มี 240 คน ใช้พื้นที่ 360 ตร.ม.

- ห้องจัดกระจายเสียง

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้ใช้พื้นที่ 2.5 ตร.ม /คน มี 4 คน ใช้พื้นที่ 10 ตร.ม.

- ห้องตัดต่อเทป / วีดีโอ

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้ใช้พื้นที่ 2.5 ตร.ม /คน มี 3 คน ใช้พื้นที่ 7.5 ตร.ม.

- โถงทางเดิน

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้ใช้พื้นที่ไม่เกิน 25 % ของพื้นที่ทั้งหมด = $9+360+10+7.5 = 386$ คิด 25 % = 97 ตร.ม.

รวมพื้นที่อาคารบริการและเผยแพร่ทั้งหมด = $27+23+14+23+9+17+29+9+9+9+17+14+1,200+200+200+15+40+180+16+600+566+1,500+2,500+75+47+1,030+6+4.5+1,127+18+720+60+583+20+20+7.5+632+9+360+10+7.5+97=11,835$ คิด 25% = 2,958 = 14,793 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ส่วนพักอาศัย

4.1 ส่วนพักพระสงฆ์

- ห้องพักอาจารย์+ ห้องน้ำ

จากการศึกษาจากอาคารตัวอย่าง ใช้พื้นที่ 9 ตร.ม / คน มีอาจารย์ 21 คน ใช้พื้นที่ทั้งหมด 189 ตร.ม.

- ห้องพักสงฆ์ + ห้องน้ำ

จากการศึกษาจากอาคารตัวอย่าง ใช้พื้นที่ 9 ตร.ม / คน มีอาจารย์ 118 คน ใช้พื้นที่ทั้งหมด 1,062 ตร.ม.

- ห้องน้ำ - ส้วม

จาก ARCHITECTS ' DATA และอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ประมาณ 47 ตร.ม. สำหรับเก็บของด้วย

- โถงทางเดิน

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้ใช้พื้นที่ไม่เกิน 25 % ของพื้นที่ทั้งหมด = $189+1,062+273=1,092$ คิด 25 % = 273 ตร.ม.

4.2 ส่วนพักชาย

- ห้องพักเจ้าหน้าที่

จากการศึกษาจากอาคารตัวอย่าง ใช้พื้นที่ 9 ตร.ม / คน มีเจ้าหน้าที่ 63 คน ใช้พื้นที่ทั้งหมด 567 ตร.ม.

- ห้องพักนักศึกษาชาย

จากการศึกษาจากอาคารตัวอย่าง ใช้พื้นที่ 9 ตร.ม / คน มีอาจารย์ 672 คน ใช้พื้นที่ทั้งหมด 6,048 ตร.ม.

- ห้องน้ำ - ส้วม

จาก ARCHITECTS ' DATA และอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ประมาณ 47 ตร.ม. สำหรับเก็บของด้วย

- โถงทางเดิน

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้ใช้พื้นที่ไม่เกิน 25 % ของพื้นที่ทั้งหมด = $567+6,048+47=1,092$ คิด 25 % = 1,665 ตร.ม.

4.3 ส่วนพักหญิง

- ห้องพักเจ้าหน้าที่

จากการศึกษาจากอาคารตัวอย่าง ใช้พื้นที่ 9 ตร.ม / คน มีเจ้าหน้าที่ 10 คน ใช้พื้นที่ทั้งหมด 90 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องพักนักศึกษาหญิง

จากการศึกษาจากอาคารตัวอย่าง ใช้พื้นที่ 9 ตร.ม / คน มีอาจารย์ 288 คน ใช้พื้นที่ทั้งหมด 2,592 ตร.ม.

- ห้องพักแม่ชี

จากการศึกษาจากอาคารตัวอย่าง ใช้พื้นที่ 9 ตร.ม / คน มีอาจารย์ 150 คน ใช้พื้นที่ทั้งหมด 1,350 ตร.ม.

- ห้องน้ำ - ล้าง

จาก ARCHITECTS ' DATA และอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ประมาณ 17 ตร.ม. สำหรับเก็บของด้วย

- โถงทางเดิน

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้ใช้พื้นที่ไม่เกิน 25 % ของพื้นที่ทั้งหมด = $90+2,592+1,350+17=5,061$ คิด 25 % = 1,015 ตร.ม.

รวมพื้นที่ส่วนพักอาศัย = $189+1,062+273+567+6,048+47+1,665+90+2,592+1,350+17=14,415$ คิด 25 % = 18,018 ตร.ม.

5. ส่วนบริการ

5.1 ส่วนบริการทั่วไป

- ห้องหัวหน้าฝ่ายบริการ

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้ใช้พื้นที่ 4.5 ตร.ม./คน หัวหน้าฝ่ายบริการใช้พื้นที่ 4.5 ตร.ม.

- ห้องแม่บ้าน

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้ใช้พื้นที่ 4.5 ตร.ม./คน มี 5 คนใช้พื้นที่ 20 ตร.ม.

- ห้องทำงานช่างเทคนิค

จากการศึกษาจากอาคารตัวอย่างและวิเคราะห์ห้องทำงานช่างเทคนิค กำหนดให้ใช้พื้นที่ 9 ตร.ม./คน เจ้าหน้าที่ 2 คน ใช้พื้นที่ 18 ตร.ม.

- ห้องซ่อมบำรุง

จากการศึกษาจากอาคารตัวอย่างและวิเคราะห์ห้องทำงาน ช่างซ่อมบำรุง กำหนดให้ใช้พื้นที่ 15 ตร.ม./คน เจ้าหน้าที่ 3 คน ใช้พื้นที่ 45 ตร.ม.

- ห้องเก็บพัสดุกลาง

จากการศึกษาจากอาคารตัวอย่างและวิเคราะห์ห้องเก็บพัสดุกลาง กำหนดให้ใช้พื้นที่ 40 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องเจ้าหน้าที่ รปภ.

จากการศึกษาจากอาคารตัวอย่างและวิเคราะห์ห้องเก็บพัสดุกลาง กำหนดให้
ใช้พื้นที่ 4.5 ตร.ม./ คน มี เจ้าหน้าที่ 2 คน ใช้พื้นที่ 9 ตร.ม.

- ส่วนโทรศัพท์ สาธารณะ

จากการศึกษาจากอาคารตัวอย่างและวิเคราะห์ ส่วนโทรศัพท์สาธารณะใช้พื้นที่
0.8 ตร.ม./ตู้ มีตู้โทรศัพท์ จำนวน 10 ตู้ กำหนดให้ใช้พื้นที่ 8 ตร.ม.

- โรงอาหาร+ร้านค้า

- พื้นที่ทานอาหาร คิด 70%ของผู้ใช้ทั้งหมด โดยแบ่งเป็น 3 มลัด

-พื้นที่ร้านค้าคิด 30 % ของพื้นที่ทานอาหาร

- พื้นที่ส่วนบริการ คราว คิด 30 % ของพื้นที่ร้านค้า

- พื้นที่โถง + ทางเดิน คิด 25 %

พื้นที่โรงอาหารในโครงการคิดได้

- พื้นที่ทานอาหาร 2,520 ตร.ม.

- พื้นที่ร้านค้า 756 ตร.ม.

- พื้นที่ครัว 226 ตร.ม.

- ห้องเก็บของ

จากการศึกษาจากอาคารตัวอย่างและวิเคราะห์ห้องเก็บของ กำหนดให้
ใช้พื้นที่ 20 ตร.ม.

- ห้องขยะ

จากการศึกษาจากอาคารตัวอย่างและวิเคราะห์ห้องเก็บของ กำหนดให้
ใช้พื้นที่ 18 ตร.ม.

- ห้องน้ำ - ล้าง

จาก ARCHITECTS DATA และอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ประมาณ
50 ตร.ม. สำหรับเก็บของด้วย

- โถงทางเดิน

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้ใช้พื้นที่ไม่เกิน
25 % ของพื้นที่ทั้งหมด = $4.5+20+45+18+40+9+8+9+2,520+756+226+20+18+50= 3,743$
ตร.ม. คิด 25 % = 935 ตร.ม.

5.2 ระบบเทคนิค

- ระบบสุขาภิบาล

เครื่องปั้มน้ำ

ห้องเครื่อง 64 ตร.ม.

การหาปริมาณน้ำใช้

ปริมาณน้ำใช้ 100 ลิตร/คน / วัน

จำนวนผู้ใช้ทั้งโครงการ (นักศึกษา+อาจารย์+เจ้าหน้าที่) 2,619 คน

ดังนั้นปริมาณน้ำใช้ต่อวัน 261.90 ลิตร

เท่ากับ 261.90 ลบ.ม.

ขนาดถังน้ำที่พื้นดิน

ปริมาณน้ำที่ต้องการ/วัน 261.90 ลบ.ม

ปริมาณน้ำสำรอง 25 % 65.47 ลบ.ม

รวม 327.37 ลบ.ม

ขนาดถัง 10x11x3 เมตร

ใช้พื้นที่ 110 ตร.ม.

ขนาดถังเก็บน้ำาดาดฟ้า

น้ำ ดับเพลิงจะต้องจ่ายได้ 30ลิตร/ วินาที เป็นเวลา 30 วินาที

คิดเป็นปริมาณน้ำ 54,000 ลิตร

และน้ำใช้ในปริมาณเท่ากันโดยประมาณ รวมเป็น 108,000 ลิตร

เท่ากับ 108 ลบ.ม.

ขนาดถัง 6x6x3 ลบ.ม.

ใช้พื้นที่ 36 ตร.ม.

- บ่อบำบัดน้ำเสีย

ปริมาณน้ำเสียของอาคารเท่ากับ 80 % ของปริมาณน้ำใช้

ปริมาณน้ำเสีย (261.90 x 80) 209.52 ลบ.ม./วัน

ใช้พื้นที่ 209 ตร.ม.

- ระบบประปา ใช้พื้นที่ 46 ตร.ม.

- ระบบลิฟท์ ใช้พื้นที่ 10 ตร.ม.

- ระบบไฟฟ้า ใช้พื้นที่ 60 ตร.ม.

- ระบบปรับอากาศ ใช้พื้นที่ 80 ตร.ม.

5.3 ส่วนที่จัดสรร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.5.5 การศึกษาและวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

ตารางที่ 3.13 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลักของโครงการ

ที่	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	รวม
1	ส่วนบริหาร		3	3	3	1	10
2	ส่วนอาคารเรียน	●		4	3	4	14
3	ส่วนบริการและเผยแพร่	●	●		2	3	12
4	ส่วนบริการทั่วไป	●	●	●		3	11
5	ส่วนพักอาศัย	●	●	●	●		11

ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ INTERACTION DIAGRAM



ส่วนบริหารสัมพันธ์



ส่วนบริการสัมพันธ์

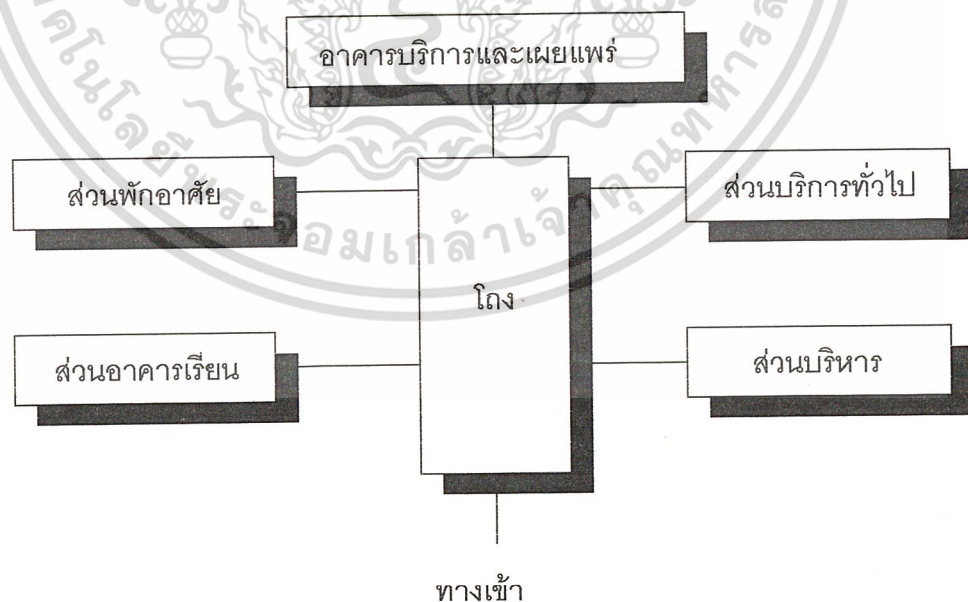


ส่วนติดต่อสัมพันธ์



ส่วนเทคนิคสัมพันธ์

แผนภูมิที่ 3.1 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลักของโครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

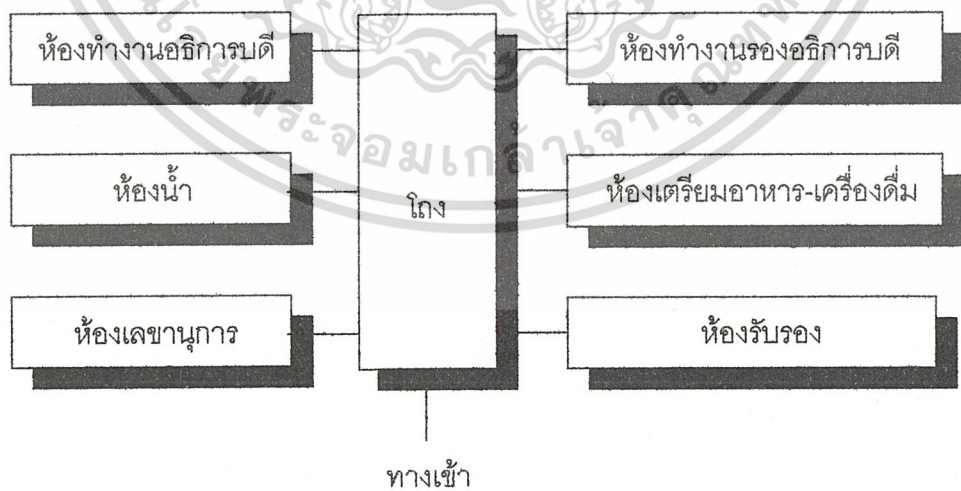
ตารางที่ 3.14 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนบริหาร

ที่	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	รวม
1	ห้องทำงานอธิการบดี	■	4	3	3	3	2	1	17
2	ห้องทำงานรองอธิการบดี	●	■	4	3	2	1	1	16
3	ห้องทำงานคณะกรรมการ	●	●	■	3	2	1	1	16
4	ห้องทำงานเลขานุการ	●	●	●	■	2	1	1	14
5	ห้องรับรอง	●	●	●	●	■	3	1	15
6	ห้องเตรียมอาหารเครื่องดื่ม	●	●	●	●	●	■	1	11
7	ห้องน้ำ - ส้วม	●	●	●	●	●	●	■	6

ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ INTERACTION DIAGRAM



แผนภูมิที่ 3.2 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนบริหาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

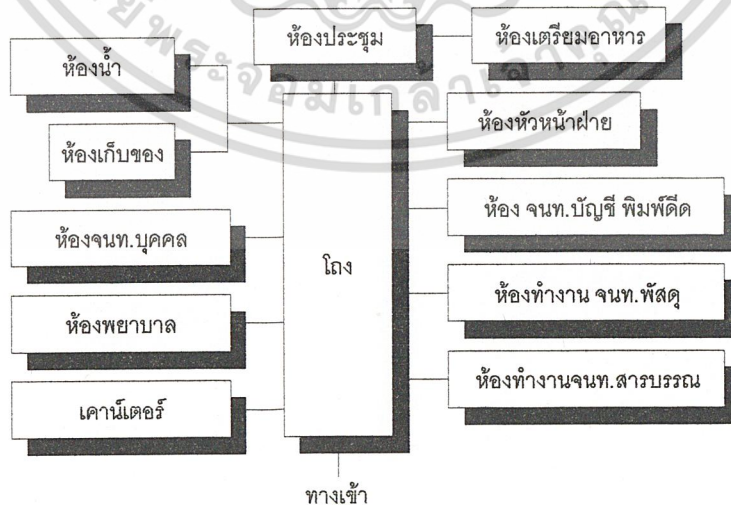
ตารางที่ 3.15 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนอาคาร

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	รวม
1. ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย	■	2	2	3	3	1	2	1	2	1	1	4	2	24
2. ห้องทำงาน จนท.สารบรรณ	●	■	3	2	2	3	2	1	2	1	2	2	1	23
3. ห้องทำงานเจ้าหน้าที่พัสดุ	●	●	■	3	3	2	2	1	2	1	1	2	1	23
4. ห้องทำงานเจ้าหน้าที่บัญชี	●	●	●	■	2	1	2	1	2	1	1	2	1	21
5. ห้องทำงานเจ้าหน้าที่บุคคล	●	●	●	●	■	2	2	1	2	1	1	2	1	23
6. เคาน์เตอร์เจ้าหน้าที่	●	●	●	●	●	■	1	1	2	1	0	1	1	16
7. ห้องทำงาน จนท.พิมพ์ดีด	●	●	●	●	●	●	■	1	2	1	1	1	1	19
8. ห้องพยาบาล	●	●	●	●	●	●	●	■	2	0	1	1	1	12
9. โถงพักคอย	●	●	●	●	●	●	●	●	■	1	1	2	2	22
10. ห้องเก็บเอกสาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	■	0	0	0	7
11. ห้องน้ำ+ส้วม สาธารณะ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	■	0	0	9
12. ห้องประชุม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	■	1	18
13. ห้องเตรียมอาหาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	■	12

ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ INTERACTION DIAGRAM



แผนภูมิที่ 3.3 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนอาคาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

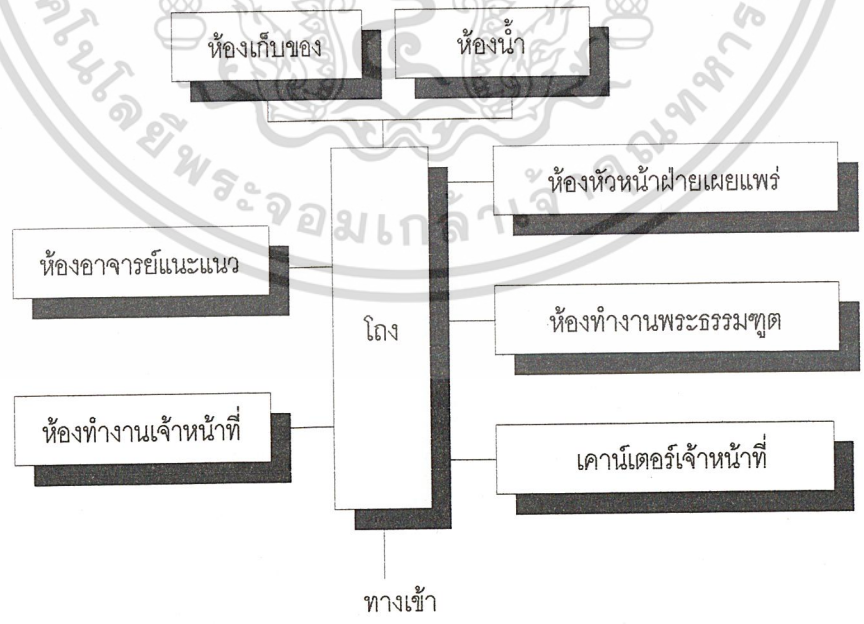
ตารางที่ 3.16 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนกิจกรรมต่างประเทศ

ที่	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	รวม
1	ห้องหัวหน้าฝ่ายเผยแพร่ศาสนา	■	3	3	2	1	1	1	0	14
2	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	●	■	2	1	1	2	1	1	11
3	ห้องอาจารย์แนะแนว	●	●	■	1	1	2	1	0	10
4	ห้องทำงานพระธรรมทูต	●	●	●	■	1	2	1	1	9
5	เคาน์เตอร์เจ้าหน้าที่	●	●	●	●	■	3	1	0	8
6	โถงพักคอย	●	●	●	●	●	■	2	0	12
7	ห้องน้ำ - ส้วม	●	●	●	●	●	●	■	1	8
8	ห้องเก็บของ	●	●	●	●	●	●	●	■	3

ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ INTERACTION DIAGRAM



แผนภูมิที่ 3.4 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนกิจกรรมต่างประเทศ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.18 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนการศึกษา

ที่	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	รวม
1	ส่วนห้องเรียนรวม	■	2	2	2	2	8
2	ภาควิชาการบริหารการศึกษา	●	■	1	1	2	6
3	ภาควิชาสังคมศึกษา	●	●	■	1	2	6
4	ภาควิชาการศึกษานอกระบบโรงเรียน	●	●	●	■	2	6
5	โถงทางเดิน	●	●	●	●	■	8

ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

INTERACTION DIAGRAM



ส่วนบริหารสัมพันธ์



ส่วนบริการสัมพันธ์

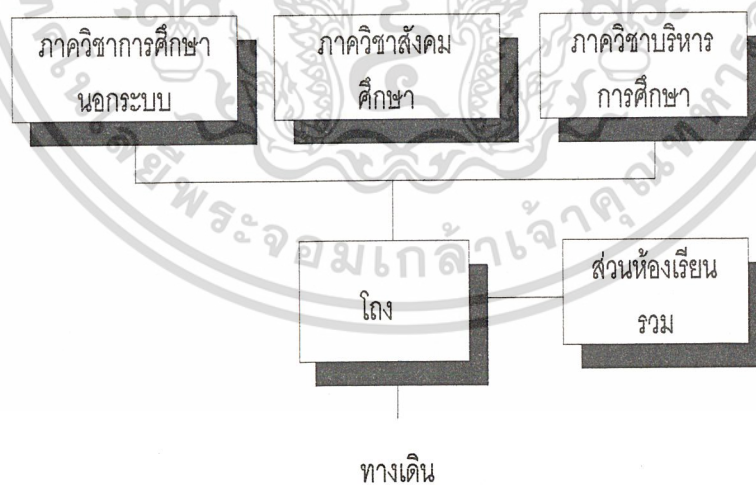


ส่วนติดต่อสัมพันธ์



ส่วนเทคนิคสัมพันธ์

แผนภูมิที่ 3.6 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนการศึกษา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.19 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนภาควิชาการบริหารการศึกษา

ที่	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	รวม
1	โถงทางเข้า		3	1	1	0	5
2	ห้องพักอาจารย์	●	●	3	1	1	8
3	ห้องบรรยาย จุ 50 คน	●	●	●	1	1	6
4	ห้องเก็บของ	●	●	●	●	1	4
5	ห้องน้ำ - ส้วม	●	●	●	●	●	3

ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

INTERACTION DIAGRAM



ส่วนบริหารสัมพันธ์



ส่วนบริการสัมพันธ์

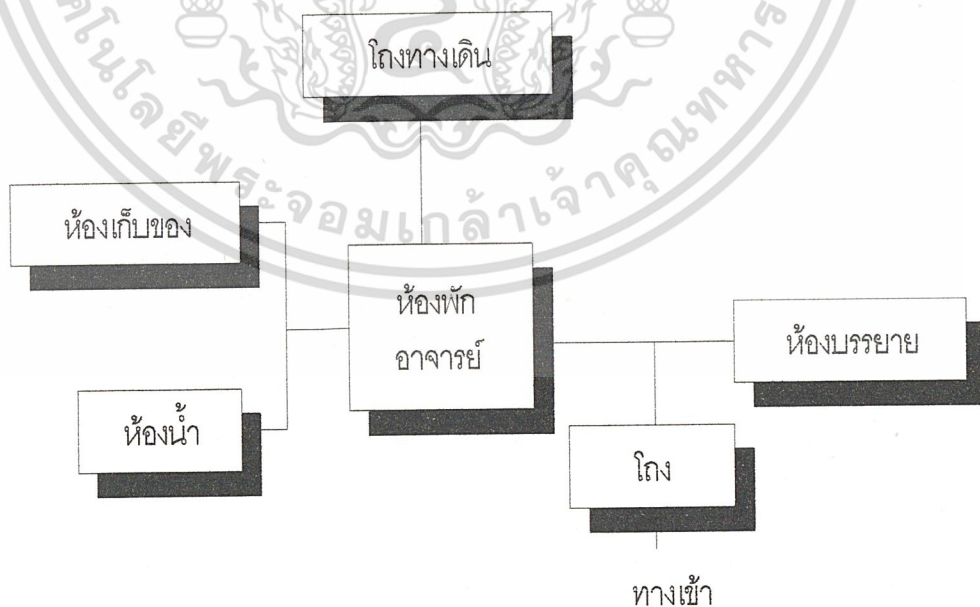


ส่วนติดต่อสัมพันธ์



ส่วนเทคนิคสัมพันธ์

แผนภูมิที่ 3.7 แสดงความสัมพันธ์ของภาควิชาการบริหารการศึกษา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.20 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนภาควิชาสังคม

ที่	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	รวม
1	โถงทางเดิน	■	3	1	1	1	6
2	ห้องพักอาจารย์	●	■	2	1	1	7
3	ห้องบรรยาย จุ 50 คน	●	●	■	1	1	5
4	ห้องเก็บของ	●	●	●	■	1	4
5	ห้องน้ำ - ส้วม	●	●	●	●	■	4

ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

INTERACTION DIAGRAM



ส่วนบริหารสัมพันธ์



ส่วนบริการสัมพันธ์

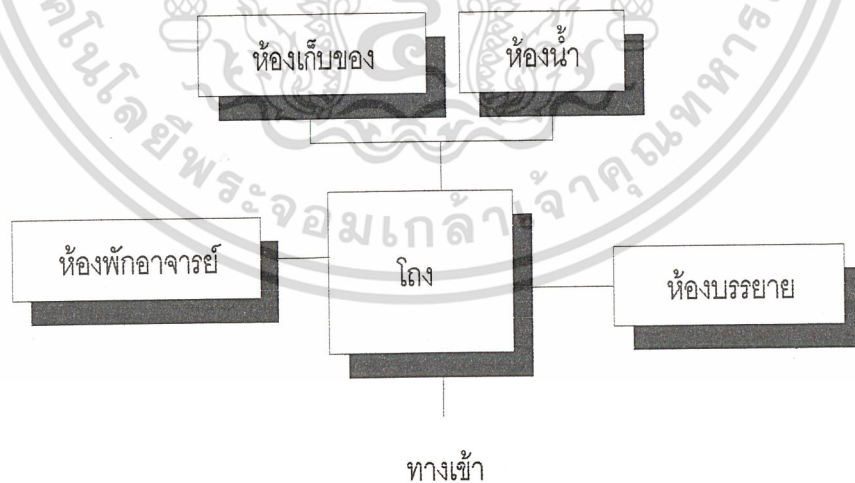


ส่วนติดต่อสัมพันธ์



ส่วนเทคนิคสัมพันธ์

แผนภูมิที่ 3.8 แสดงความสัมพันธ์ของภาควิชาสังคมศึกษา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.21 แสดงความสัมพันธ์ของภาควิชาการศึกษานอกระบบ

ที่	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	รวม
1	ห้องพักอาจารย์		4	2	1	1	1	1	1	13
2	ห้องบรรยาย จุ 50 คน			2	1	1	2	1	1	13
3	ห้องสัมมนา จุ 100 คน				1	1	1	1	1	10
4	โถงพักคอย					1	1	2	1	9
5	ห้องวีปัสสนา						1	1	1	8
6	ห้องคอมพิวเตอร์							1	1	9
7	ห้องน้ำ - ส้วม								1	10
8	ห้องเก็บของ									8

ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ INTERACTION DIAGRAM



ส่วนบริหารสัมพันธ์



ส่วนบริการสัมพันธ์

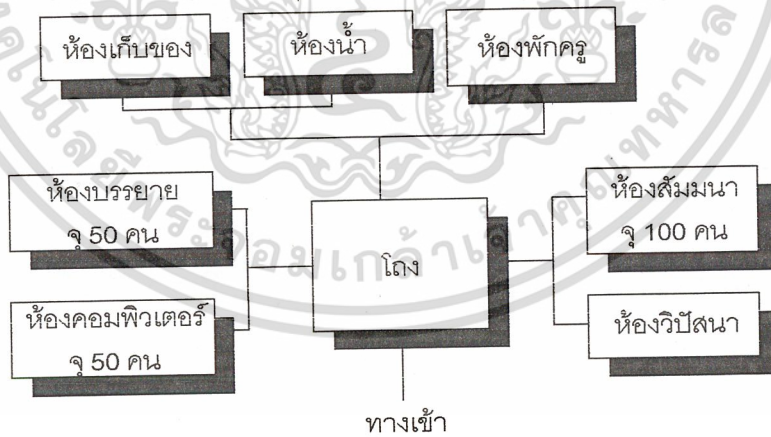


ส่วนติดต่อสัมพันธ์



ส่วนเทคนิคสัมพันธ์

แผนภูมิที่ 3.9 แสดงความสัมพันธ์ของภาควิชาการศึกษานอกระบบ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.22 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนงานเจ้าหน้าที่

ที่	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	รวม
1	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ข้อมูลวิชาการ		2	1	0	1	1	6
2	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ผู้เข้าฝึกอบรม			1	1	1	1	8
3	ห้องรับรอง				0	1	1	8
4	ห้องเก็บของ					1	0	7
5	ห้องกิจกรรมนิติต						1	4
6	ห้องน้ำ - ส้วม							3

ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ INTERACTION DIAGRAM



ส่วนบริหารสัมพันธ์



ส่วนบริการสัมพันธ์

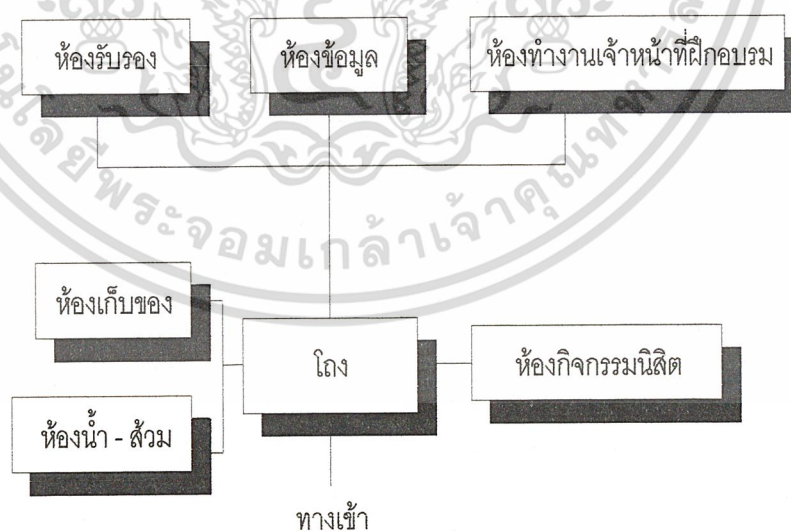


ส่วนติดต่อสัมพันธ์



ส่วนเทคนิคสัมพันธ์

แผนภูมิที่ 3.10 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนงานเจ้าหน้าที่



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.23 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนประกอบประสงค์

ที่	องค์ประกอบ	1	2	3	4	รวม
1	ส่วนประกอบพิธีกรรมภายใน		2	2	1	5
2	ส่วนประกอบพิธีกรรมภายนอก	X ●		1	1	4
3	ห้องเก็บของ	X ●	X ●		1	4
4	ห้องน้ำ - ส้วม	X ●	X ●	X ●		3

ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ INTERACTION DIAGRAM



ส่วนบริหารสัมพันธ์



ส่วนบริการสัมพันธ์

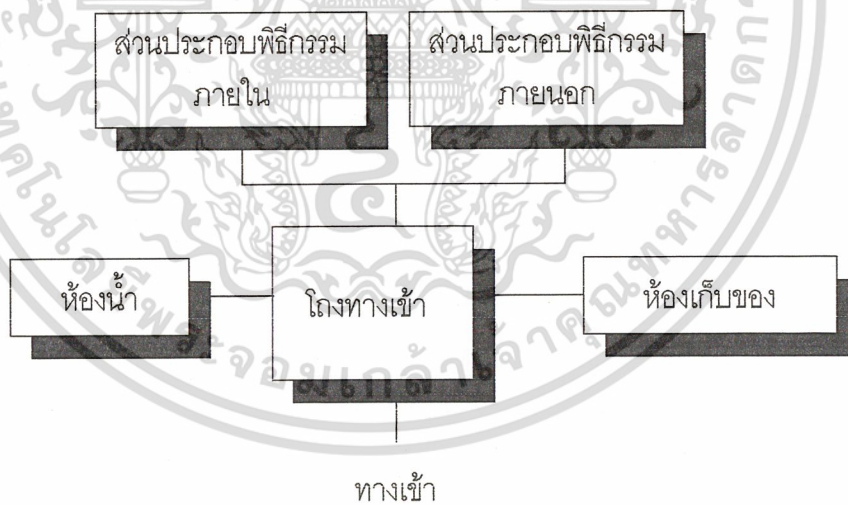


ส่วนติดต่อสัมพันธ์



ส่วนเทคนิคสัมพันธ์

แผนภูมิที่ 3.11 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนประกอบประสงค์



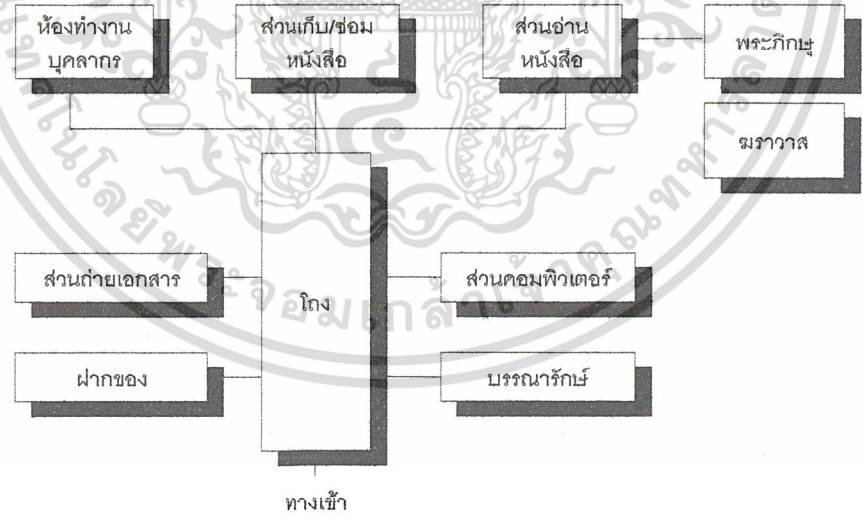
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.24 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนหอสมุด

ที่	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	รวม
1	ที่ฝากของ	■	4	4	3	0	0	0	0	0	0	0	2	13
2	เคาน์เตอร์เจ้าหน้าที่	●	■	4	4	2	2	2	3	1	3	4	0	21
3	ส่วนบรรณารักษ์	●	●	■	4	2	2	2	4	1	1		1	21
4	ส่วนเก็บหนังสือ	●	●	●	■	4	4	2	1	1	1	0	1	25
5	ส่วนอ่านหนังสือของสงฆ์	●	●	●	●	■	2	1	3	1	2	1	1	19
6	ส่วนอ่านหนังสือของฆราวาส	●	●	●	●	●	■	3	3	1	2	3	1	23
7	ส่วนเก็บซ่อมหนังสือ	●	●	●	●	●	●	■	2	0	2	3	1	18
8	ส่วนคอมพิวเตอร์	●	●	●	●	●	●	●	■	1	2	4	1	24
9	ห้องน้ำ - ส้วม	●	●	●	●	●	●	●	●	■	1	1	1	9
10	ส่วนถ่ายเอกสาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	■	3	1	16
11	ห้องทำงานบุคลากร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	■	1	22
12	โถงทางเดิน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	■	13



แผนภูมิที่ 3.12 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนหอสมุด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

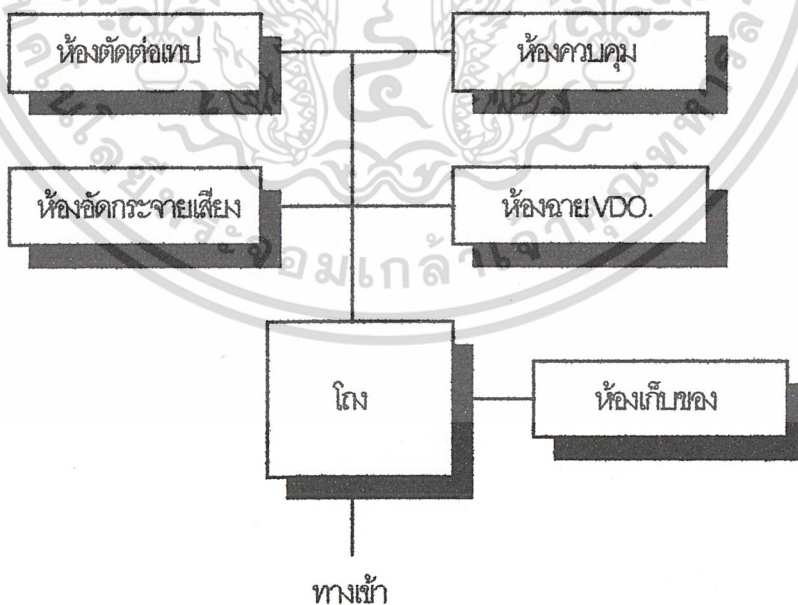
ตารางที่ 3.25 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนบริการโสตทัศนูปกรณ์

ที่	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	รวม
1	ห้องควบคุมเก็บของ	■	3	2	2	1	8
2	ห้องฉายวีดีโอ/สไลด์	⊗	■	2	1	1	7
3	ห้องอัดกระจายเสียง	⊗	⊗	■	2	1	7
4	ห้องตัดต่อเทปวีดีโอ	⊗	⊗	⊗	■	1	6
5	ห้องเก็บของ	⊗	⊗	⊗	⊗	■	4

ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ INTERACTION DIAGRAM



แผนภูมิที่ 3.13 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนบริการโสตทัศนูปกรณ์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.26 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนพักอาศัย

ที่	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	รวม
1	ส่วนพักพระสงฆ์	■	1	0	0	1	1	1	4
2	ส่วนพักชาย	⊗	■	1	0	1	1	1	5
3	ส่วนพักหญิง	⊗	⊗	■	1	1	1	1	5
4	ส่วนพักแม่ชี	⊗	⊗	⊗	■	1	1	1	4
5	ส่วนพักเจ้าหน้าที่	⊗	⊗	⊗	⊗	■	1	1	6
6	ส่วนพักอาจารย์	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	■	1	6
7	โถงทางเดิน	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	■	6

ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ INTERACTION DIAGRAM



ส่วนบริหารสัมพันธ์



ส่วนบริการสัมพันธ์

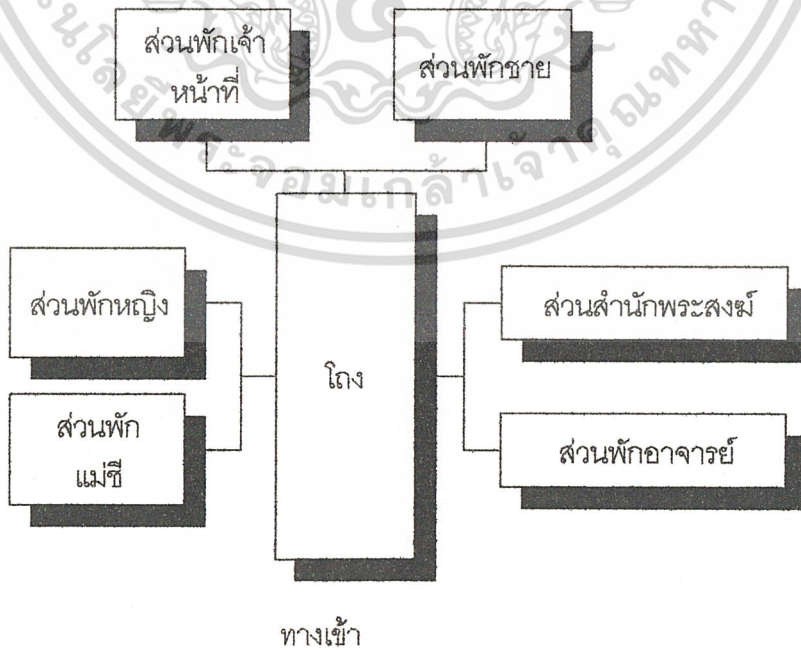


ส่วนติดต่อสัมพันธ์



ส่วนเทคนิคสัมพันธ์

แผนภูมิที่ 3.14 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนพักอาศัย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.27 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนพักสงฆ์

ที่	องค์ประกอบ	1	2	3	4	รวม
1	โรงพักคอย		2	2	1	5
2	ห้องพักอาจารย์+ ห้องน้ำ	X •		1	1	4
3	ห้องพักสงฆ์+ ห้องน้ำ	X •	X •		1	5
4	ห้องเก็บของ	X •	X •	X •		3

ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

INTERACTION DIAGRAM



ส่วนบริหารสัมพันธ์



ส่วนบริการสัมพันธ์

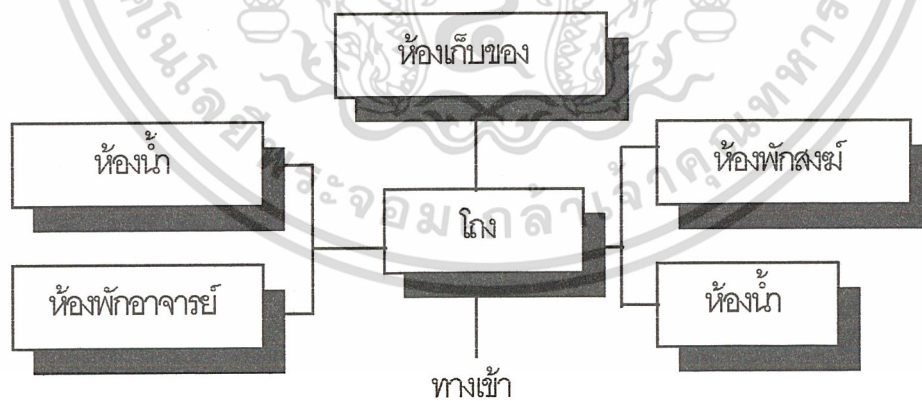


ส่วนติดต่อสัมพันธ์



ส่วนเทคนิคสัมพันธ์

แผนภูมิที่ 3.15 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนพักอาศัย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.28 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนพักชาย

ที่	องค์ประกอบ	1	2	3	4	รวม
1	โถงพักคอย		2	2	1	5
2	ห้องพักเจ้าหน้าที่	X		1	1	4
3	ห้องพักนิสิต	X	X		1	4
4	ห้องน้ำ	X	X	X		3

ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ INTERACTION DIAGRAM



ส่วนบริหารสัมพันธ์



ส่วนบริการสัมพันธ์

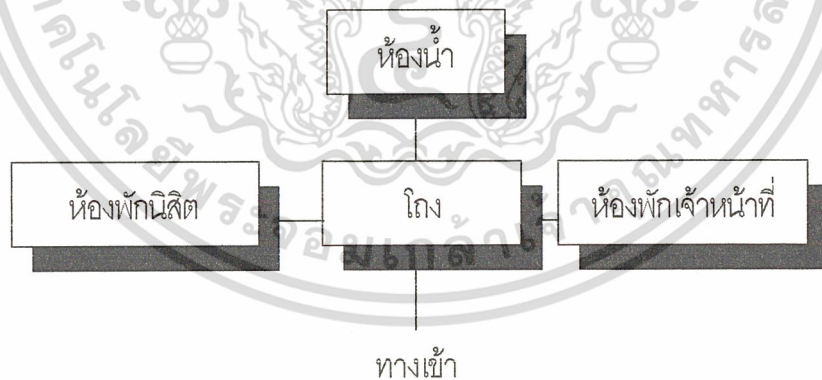


ส่วนติดต่อสัมพันธ์



ส่วนเทคนิคสัมพันธ์

แผนภูมิที่ 3.16 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนพักชาย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.29 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนพักหญิง

ที่	องค์ประกอบ	1	2	3	4	รวม
1	โถงพักคอย		2	2	1	5
2	ห้องพักแม่สี+ห้องนั่ง	X ●		1	1	4
3	ห้องพักนิสิต	X ●	X ●		1	4
4	ห้องนั่ง	X ●	X ●	X ●		3

ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ INTERACTION DIAGRAM



สัมพันธ์ทางสัมพันธ์



สัมพันธ์การสัมพันธ์

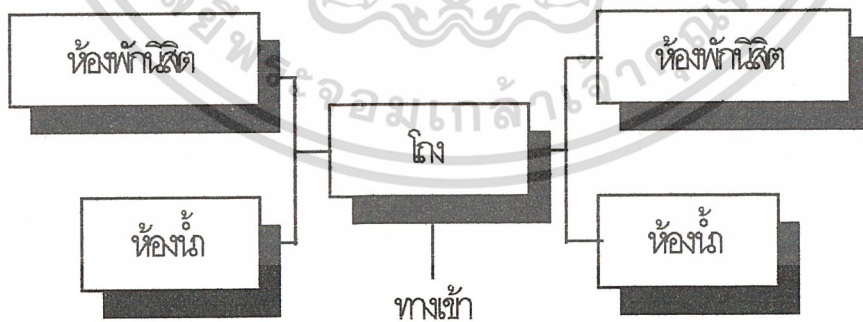


สัมพันธ์ต่อสัมพันธ์



สัมพันธ์เทคนิคสัมพันธ์

แผนภูมิที่ 3.17 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนพักหญิง



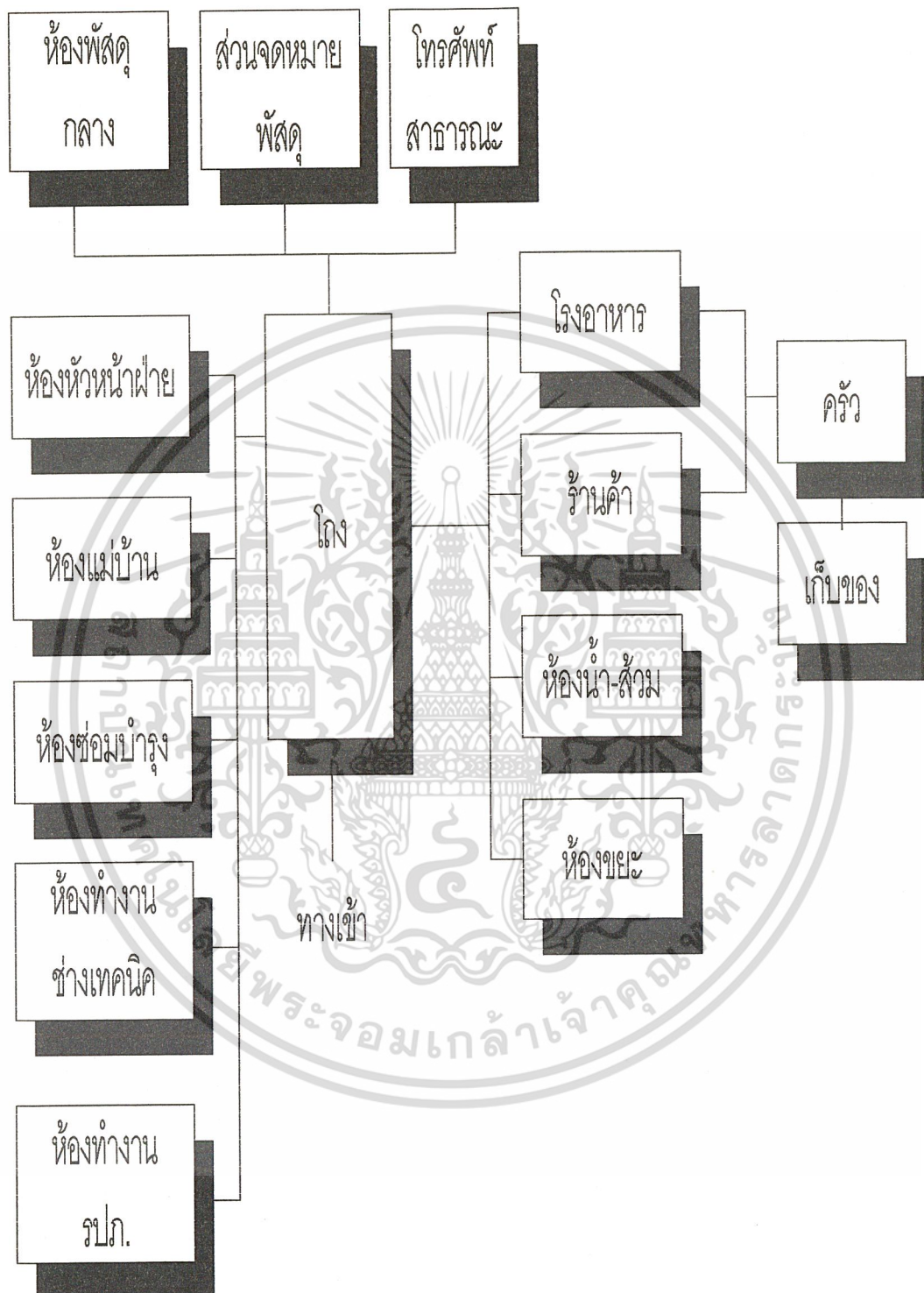
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.30 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนบริการทั่วไป

ที่	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	รวม
1	ห้องหัวหน้าฝ่ายบริการ	●	2	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
2	ห้องแม่บ้าน	●	●	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
3	ห้องซ่อมบำรุง	●	●	●	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
4	ห้องทำงานช่างเทคนิค	●	●	●	●	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	17
5	ห้องเก็บพัสดุกลาง	●	●	●	●	●	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
6	ห้องเจ้าหน้าที่ รปภ.	●	●	●	●	●	●	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
7	สวนโทรศัพท์สาธารณะ	●	●	●	●	●	●	●	1	2	1	1	1	1	1	0	15
8	สวนจดหมาย/พัสดุ	●	●	●	●	●	●	●	●	1	1	1	2	1	1	0	15
9	สวนโรงอาหาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	2	2	2	2	1	1	18
10	สวนร้านค้า	●	●	●	●	●	●	●	●	●	1	1	1	1	1	1	15
11	สวนครัว	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	1	1	1	1	1	15
12	ห้องเก็บของ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	1	1	0	15
13	ห้องขยะ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	1	0	13
14	ห้องน้ำ - ส้วม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	1	15
15	โถงทางเดิน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	10

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 3.18 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนบริการทั่วไป



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

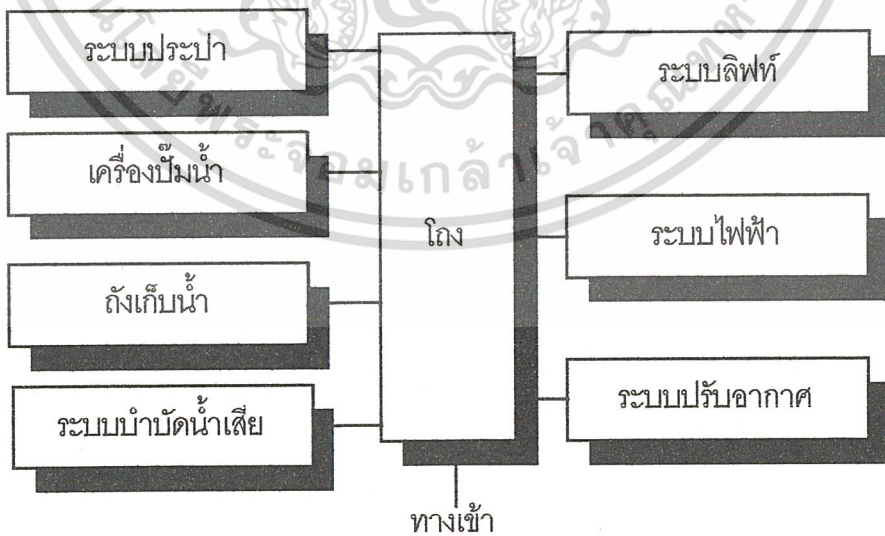
ตารางที่ 3.31 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนเทคนิค

ที่	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	รวม
1	ระบบบำบัดน้ำเสีย		1	0	1	0	0	1	3
2	ระบบลิฟท์	●		0	0	0	0	0	1
3	ระบบประปา	X	X		1	0	1	1	3
4	ระบบไฟฟ้า	●	X	●		1	0	0	4
5	ระบบปรับอากาศ	X	X	X	●		0	0	1
6	เครื่องปั้มน้ำ	X	X	●	X	X		1	2
7	ถังเก็บน้ำ	●	X	●	X	X	●		3

ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ INTERACTION DIAGRAM



แผนภูมิที่ 3.19 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนเทคนิค



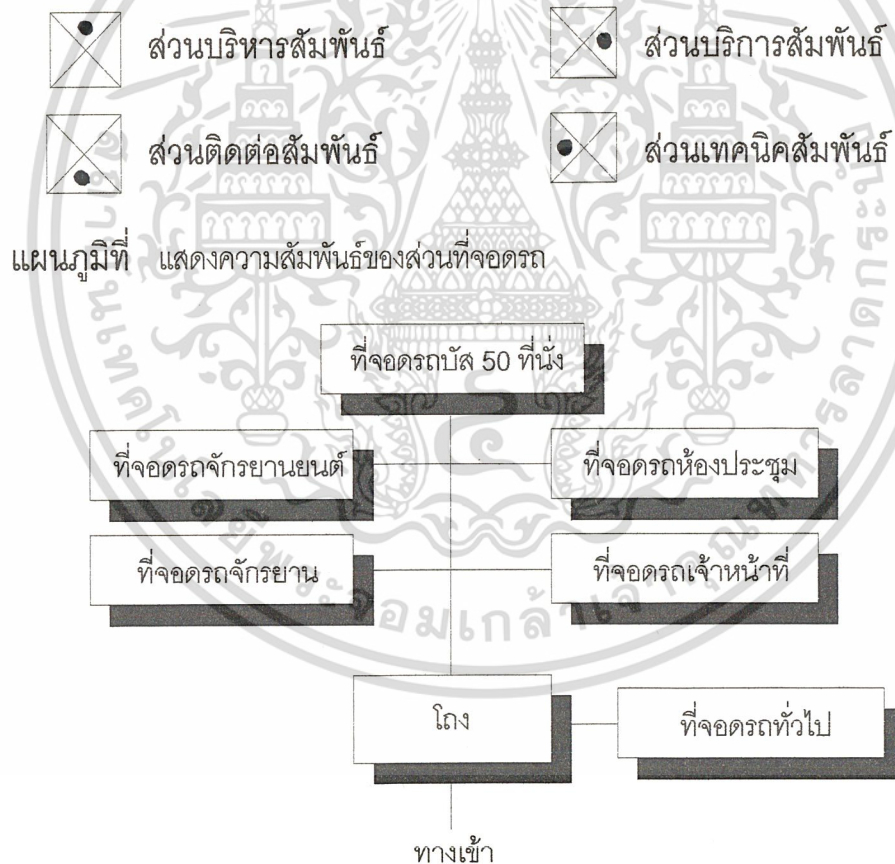
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ แสดงความสัมพันธ์ของส่วนที่จอดรถ

ที่	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	รวม
1	ที่จอดรถทั่วไป		1	1	1	2	2	7
2	ที่จอดรถเจ้าหน้าที่/อาจารย์	●		0	0	1	1	3
3	ที่จอดรถบัส 80 ที่นั่ง	●			0	0	1	2
4	ที่จอดรถจักรยานยนต์	●				1	1	3
5	ที่จอดรถจักรยานยนต์	●	●		●		1	5
6	ที่จอดรถสำหรับห้องประชุม	●	●	●	●	●		6

ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

INTERACTION DIAGRAM



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเทคนิค

1. ระบบโครงสร้าง

การวิเคราะห์ระบบโครงสร้างของโครงการมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้แยกเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้

● ระบบพื้นอาคาร

จากรายละเอียดโครงการอาคารจะประกอบด้วยพื้นอาคารที่เป็นโครงสร้าง (Structural Slab) ซึ่งได้กำหนด หลักการในการพิจารณา คือ

- ความสามารถในการรับน้ำหนัก (ความแข็งแรง)
- ราคาก่อสร้าง
- ความรวดเร็วในการก่อสร้าง

ซึ่งหลักการข้างต้น ลักษณะพื้นซึ่งเหมาะสมกับอาคารจึงได้แก่ พื้นหล่อสำเร็จรูป

(Precast Slab) สำหรับพื้นอาคารทั่วไป ซึ่งมีคุณสมบัติ ซึ่งเหมาะสม เนื่องจาก

- ระยะเวลาก่อสร้าง เพราะไม่ต้องรอให้คอนกรีตได้กำลังก่อนทำงานต่อไป
- ประหยัดในการก่อสร้าง เนื่องจากประหยัดค่าไม้แบบและไม้ค้ำยัน

- คุณภาพการรับน้ำหนัก เท่ากับหล่อในที่และมีผู้ผลิตจำนวนมากซึ่งอยู่ในมาตรฐาน

- การผลิตส่วนมากใช้คอนกรีตแรงสูง และการออกแบบรูปทรงเลขาชนิดนี้ให้เหมาะสมในการรับแรง จึงทำให้ขนาดของนั้นบางกว่าพื้นแบบหล่อในที่ ซึ่งช่วยลดน้ำหนักบรรทุกจากคานแต่ละชั้นลงสู่เสาและฐานราก พื้นที่หล่อในที่ (Cast - In Site - Slab) แต่สำหรับพื้นโครงสร้างส่วนที่พิเศษ เช่นนี้ การเปลี่ยนระดับในส่วนห้องบรรยายระดับ เนื่องจากไม่สะดวกในการจัดระบบช่วงของพื้นสำเร็จรูป

● โครงสร้างทั่วไป

สำหรับโครงสร้างอื่นๆ ของอาคารเว้นพื้น สมควรที่จะเป็นโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กชนิดหล่อใน

ที่ เพราะต้องการความเป็นอันหนึ่งอันเดียว ของโครงสร้าง ระหว่างคานกับฐานราก ซึ่งจะให้อาคารมีเสถียรภาพ (Strability) ดีในการรับแรงทางด้านข้าง เช่น แรงลม นอกจากนี้เป็นระบบการก่อสร้างที่ผู้รับเหมาะทั่วไปคุ้นเคย มีความชำนาญงาน เป็นอย่างดีอยู่แล้ว

การที่ไม่นำระบบโครงสร้างสำเร็จรูป มาใช้เนื่องจากเป็นโครงสร้างที่มีเทคนิคยุ่งยากและต้องการฝีมือ และความชำนาญของผู้รับเหมารวมทั้งการควบคุมงานอย่างทั่วถึง จึงจะได้ผลงานที่ดีและทางด้านชิ้นส่วนอาจจะไม่ใช่ขนาดมาตรฐานที่ผลิตทั่วไป ซึ่งทำให้อาจจะต้องมีการสั่งเป็นพิเศษ ซึ่งจะทำให้ราคาสูงสุด

● ระยะช่วงเสา

ระยะช่วงเสาของอาคาร ได้ถูกกำหนดจากพื้นที่ใช้สอยทั่วไปของอาคาร ซึ่งได้กล่าวถึงในส่วนสถาปัตยกรรม ดังนั้นระยะช่วงเสาที่เหมาะสมสำหรับอาคารจึงได้แก่ 3 ระยะ คือ

- ระยะ 4.00 เมตร
- ระยะ 8.00 เมตร
- ระยะ 12.00 เมตร

ระยะ 4.00 เมตร เป็นระยะทางด้านแคบของช่วงเสาทั่วไป ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดทางด้านโครงสร้างได้มาก

ระยะ 8.00 เมตร เป็นระยะทางด้านแคบและกว้างหรือช่วงเสา บริเวณห้องเรียนเนื่องจากมีความจำเป็นในการใช้สอย

ระยะ 12.00 เมตร แม้ว่าจะสิ้นเปลืองเนื่องจากเป็นช่วงเสายาว แต่เนื่องจากจำเป็นด้านการใช้สอย ซึ่งต้องการระยะช่วงเสา ซึ่งกว้าง ปรากฏจากการบังสายตาและการจัดส่วนใช้สอยภายในทำได้สะดวก

2. ระบบแสงสว่างและไฟฟ้า

การใช้แสงสว่างด้วยไฟฟ้าควรกระทำในระดับต่างๆ กันของลักษณะการใช้พื้นที่ในกิจกรรมต่างๆ แต่การใช้แสงธรรมชาติเป็นการใช้ทรัพยากรที่ประหยัดที่สุด นอกจากนี้ช่องแสงที่เปิดยังใช้ระบายอากาศและพักผ่อนสายตา ของผู้อ่านหนังสือเป็นเวลานานได้ซึ่งตามหลักการใช้ระบายอากาศและพักผ่อนสายตาของผู้อ่าน เพราะในบางครั้งผู้อ่านต้องการพักสายตาบ้าง จึงแก้ปัญหาด้วยการเจาะช่องแสงถึงพื้นเพื่อ เปิดกว้างให้ผู้อ่านในโต๊ะระยะไกลได้มองเห็นทัศนียภาพโดยสะดวก

ระบบไฟฟ้าที่ใช้ภายในแบ่งเป็น 2 ระบบ ระบบไฟฟ้า ชนิด 380 V.3 PHASES , 4 WITES , 50 H2 ใช้กับไฟฟ้าแสงสว่าง เต้าเสียบ เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ

ไฟฟ้าแรงสูง สาย MAIN ไฟฟ้าจะเข้าอาคาร เดินสายประธานเข้าไปยังห้องเครื่องแปลงไฟฟ้า (HIGH VOLTAGE TRANSFORMERO) ควบคุม โดยมีผู้ติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้าแรงสูงครบชุด ควบคุมกระแสไฟฟ้าระบบปรับอากาศ และผู้ควบคุมไฟฟ้ากำลังแสงสว่างของแต่ละชั้น เพื่อควบคุมไฟฟ้าเฉพาะส่วน

ไฟฟ้าฉุกเฉินติดตั้งเครื่องกำหนดไฟฟ้าฉุกเฉิน ให้มีขนาดเพียงพอที่จะใช้แสงสว่าง ภายในส่วนทำงาน ทางเดิน โถงลิฟท์ บันได โทศัพท์ ตลอดจนเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยเครื่องกำหนดไฟฟ้าฉุกเฉินจะเดินเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าเองโดยอัตโนมัติทันที เมื่อไฟฟ้านครหลวงจ่ายไฟฟ้าตามปกติ

3. ระบบปรับอากาศ

เลือกใช้ 1 ระบบ คือ

ระบบแยกส่วน (SPLIT TYPE) ใช้สำหรับห้องที่มีการใช้เวลาแตกต่างกัน เช่น ห้องประชุม ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องผู้บริหาร ห้องบรรยายรวม ห้องสมุด

4. ระบบสุขาภิบาลและบำบัดน้ำเสีย

ระบบน้ำใช้ได้จากน้ำจากการประปานครหลวง น้ำจากท่อเมนจะถูกเก็บในถังเก็บน้ำใต้ดิน ซึ่งมีเครื่องสูบน้ำ (TRANSFER PMP) สูบขึ้นไปยังถังน้ำดาดฟ้าเพื่อที่จะจ่ายน้ำ ประปาในระบบน้ำใช้ต่อไป และน้ำส่วนหนึ่งจะถูกสำรองไว้ดับเพลิง ในกรณีเพลิงไหม้เครื่องสูบน้ำดังกล่าวจะทำงานโดยอัตโนมัติเมื่อระดับน้ำต่ำกว่าระดับที่ตั้งไว้ ส่วนระบบการกำจัดน้ำเสีย เลือกใช้ระบบ (SEPTIC TANK) เพราะสามารถลด B.O.D. ได้มากพอสมควรและประหยัดเนื้อที่ในการติดตั้งและประหยัดในการบำรุงรักษา ระบบนี้สามารถทำให้ค่าของน้ำเป็นกลางและได้มาตรฐานของการระบายน้ำทิ้งสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ

5. ระบบป้องกันอัคคีภัย

แบ่งเป็น 6 ระบบ

ก. ระบบท่อน้ำดับเพลิง (WET RISER SYSTEM) โดยจัดให้มี FIRE STAND HOSE ในส่วนที่ด้านหนึ่งคือ ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่และส่วนต่างๆ ที่มีพื้นที่มาก ติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ใกล้กับ CIRCULATION CORE แต่ละชั้นติดตั้งตู้ดับเพลิงชนิดฝักก้ำแพง ภายในตู้ประกอบด้วย ANGLE VALVE สำหรับเปิด - ปิด น้ำสายดับเพลิง (HOSE REEL) ขนาด 500 มม. ติดตั้งในราวแขวนชนิดหมุนได้พร้อมหัวฉีดและสายฉีดม้วน

ข. ระบบหัวฉีดน้ำอัตโนมัติ (AUTOMATIC SPRINKLER SYSTEM) จะถูกติดตั้งในทุกส่วนของอาคาร โดยติดตั้งในหัวฉีดน้ำดับเพลิง ความร้อนจากเปลวไฟจะดับสิ้นที่หัวฉีดน้ำเปิดออกหัวฉีดดังกล่าวติดตั้งไว้ที่ฝ้าเพดานในห้องสำคัญๆ ดังกล่าว

ค. เครื่องดับเพลิง (FIRE EXTINGUISHER) ได้แก่ เครื่องดับเพลิงที่บรรจุน้ำยาผงเคมีหรือแก๊ส ตามลักษณะการใช้งาน โดยจะติดตั้งทุกชั้นและทุกจุดที่ห่างไกลอื่นๆ

ง. ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย (FIRE ALARM SYSTEM) ประกอบด้วย อุปกรณ์ดังกล่าวจะส่งสัญญาณเตือนอัคคีภัยทั่วอาคาร

1. SMOKE DETECTOR เมื่อเกิดมีควันมากเกินไประดับอันตรายที่ตั้งไว้ อุปกรณ์ดังกล่าวจะส่งสัญญาณเตือนอัคคีภัยทั่วอาคาร
2. HEAT DETECTOR เมื่อเกิดเพลิงไหม้จนมีอุณหภูมิในห้องสูง อุปกรณ์ดังกล่าวจะทำให้สัญญาณเตือนภัยดังขึ้น และรายงานไปยังห้องควบคุมรักษาความปลอดภัยทราบบนแผงควบคุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จ. ระบบใช้ก๊าซเฮลอน 130° ติดตั้งสำหรับห้องคอมพิวเตอร์ เพราะไปทำอันตราย อุปกรณ์ที่ละเอียดอ่อน เช่น คอมพิวเตอร์

6. ระบบลิฟท์

จะคิดในช่วงเวลาที่ต้องการใช้ลิฟท์มากที่สุด คือ เร่งเวลาเลิกงาน เลิกพักกลางวัน และ เลิกเรียน เพราะในช่วงที่มีผู้ใช้มากที่สุด

ก. จำนวนผู้ใช้ทั้งโครงการ 2,619 คน คาดว่าจะมีผู้ใช้พร้อมกัน 70 % ซึ่ง = ผู้มาใช้ลิฟท์ 1,833 คน ค่า MANDLING CAPAEATY PEROENTAE E ของอาคารเรียน = 15 % เพราะฉะนั้น ผู้มาใช้ลิฟท์ควรทนได้ภายใน 5 นาที = $1,833 \times 15 = 274$

100

ข. เลือกขนาดลิฟท์ที่เหมาะสมขนาดบรรทุก 2000 ปอนด์ 910 กก. (12 คน) ความเร็ว 180 มม./นาที

ค. สำหรับลิฟท์ที่มีขนาด 910 กก.ความเร็ว 180 ม./ นาที มีอัตราตายตัว ดังนี้
BOUDTRIP TIME (RIT) = เวลาที่ชักลงใน 1 รอบ = 92.50 วินาที HANDLE CAPACITY (H.C.) = จำนวนที่ขนส่งได้ใน 5 นาที = 519 จำนวนคนที่โดยสารลิฟท์ 1 ตัว ใน 5 นาที = 39 คน เพราะฉะนั้น จำนวนลิฟท์ ที่ต้องการใช้ในโครงสร้าง = $274 = 7$ ตัว

39

ง. ห้องเครื่องลิฟท์โดยปกติอยู่ชั้นบนสุดของอาคาร ความสูงห้องจากพื้นถึงหลังคาห้อง เครื่องสูบลมไม่น้อยกว่า 223 เมตร พื้นเป็น ค.ส.ล. ต้องมีการถ่ายเทอากาศได้เพียงพอสำหรับช่าง เครื่องมาซ่อมเครื่อง ต้องคำนึงถึงการระบายความร้อนจากตัวเครื่อง

3.5 การวิเคราะห์รายละเอียดที่ตั้งโครงการ

โครงการมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตั้งอยู่ที่ คลอง 15 ตำบลองครักษ์ ตำบลบางประกอก จังหวัดนครนายก ซึ่งเป็นที่ว่างเปล่าของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีเนื้อที่ทั้งหมด 156 ไร่

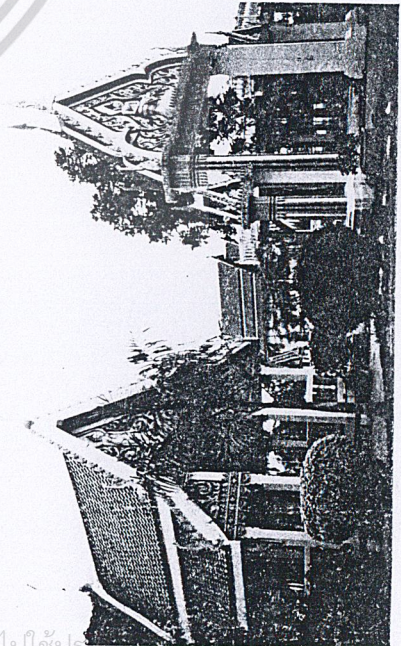
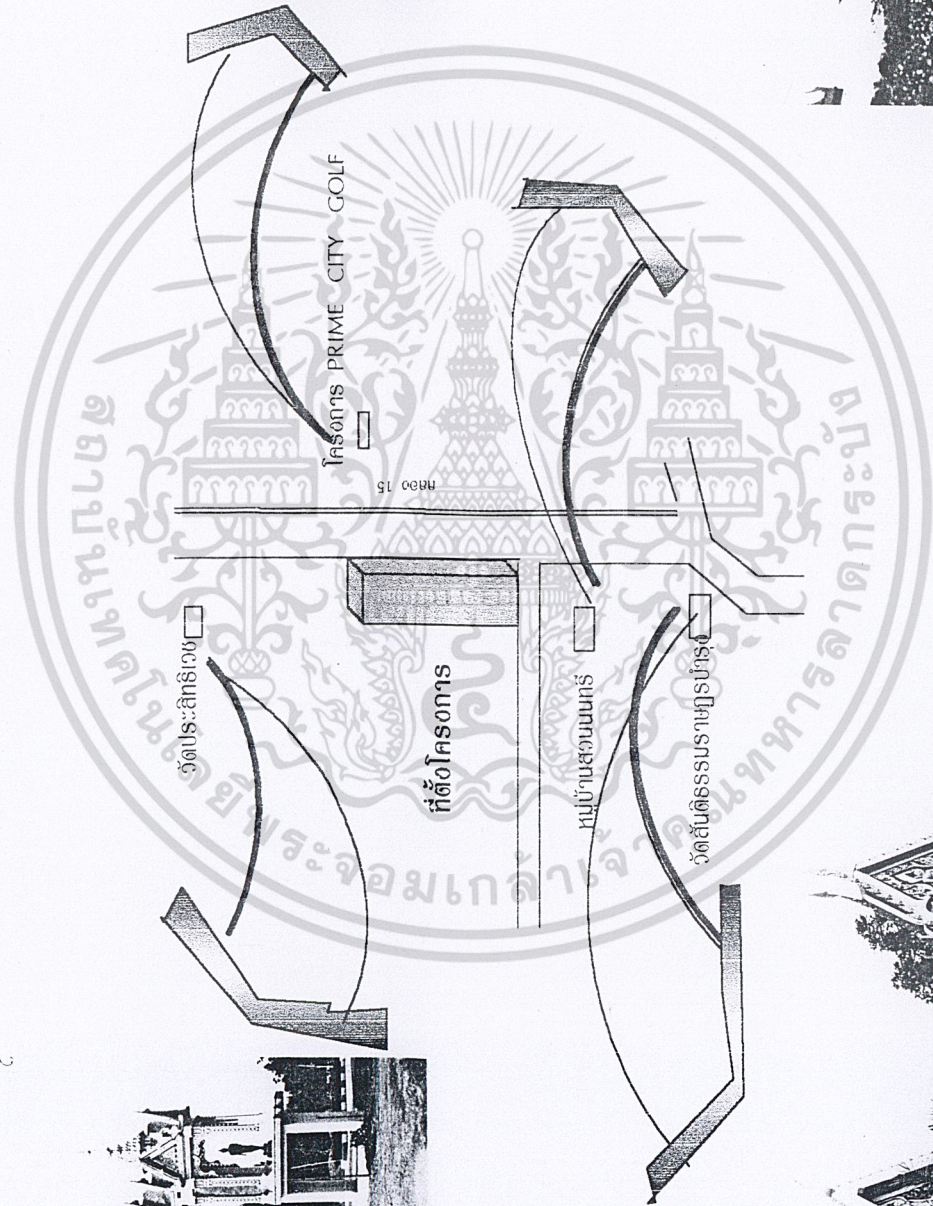
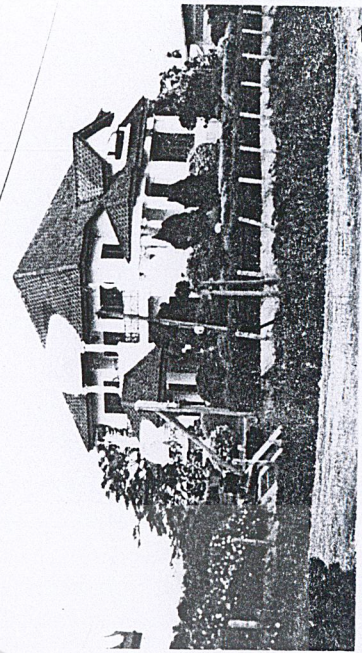
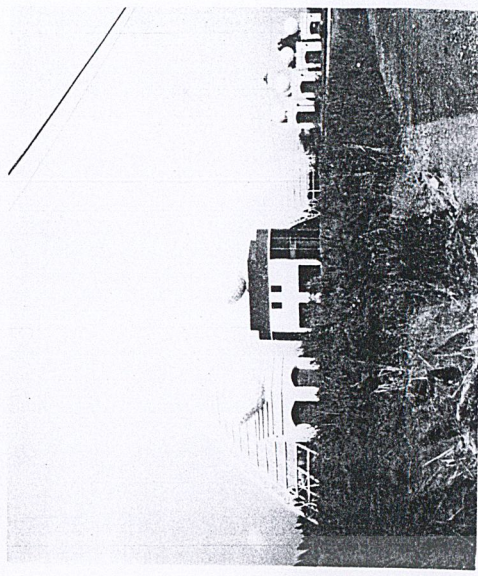
จะเปิดสอนในระดับอุดมศึกษาสำหรับฆราวาสที่สนใจเข้าศึกษาเล่าเรียนในคณะครุศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ คณะพุทธศาสตร์และคณะเศรษฐศาสตร์ทั้งในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท

3.5.1 สภาพที่ตั้งโครงการ

ทิศเหนือ	ติดกับ	โครงการไพรม์ ซิตี กอล์ฟ
ทิศใต้	ติดกับ	ที่ดินโล่ง
ทิศตะวันออก	ติดกับ	หมู่บ้านสวนนนทรี
ทิศตะวันตก	ติดกับ	ที่ดินโล่ง

3.5.2 การเข้าถึงโครงการ

1. ทางรถยนต์ส่วนตัว จากถนนหมายเลข 305 และ 33 จากแยกถนน 305 เข้ามาตามถนนคลอง 15 อีกประมาณ 5 กิโลเมตร สภาพถนนเป็นถนนลาดยางกว้าง 10 เมตร และทางเท้าอีก 2 เมตร
2. รถบริการขนส่ง สาย 15 จากท่ารถตลาดรังสิต ถึงแยกคลอง 15 และต่อรถรับจ้าง 6 ล้อ เข้าถึงโครงการ แต่ในอนาคตรถบริการขนส่งอาจจะบริการเข้าส่งถึงหน้าโครงการได้เลย
3. จากเส้นทางรถไฟในอนาคตที่ผ่านจากอำเภอ นครราชสีมา จังหวัดสระบุรี จังหวัดนครนายก จังหวัดฉะเชิงเทรา และจังหวัดชลบุรี สิ้นสุดที่ท่าเรือแหลมฉบัง โดยต่อรถบริการจากสถานีรถไฟเข้าต่อถึงโครงการอีกประมาณ 9 กิโลเมตร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ในการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

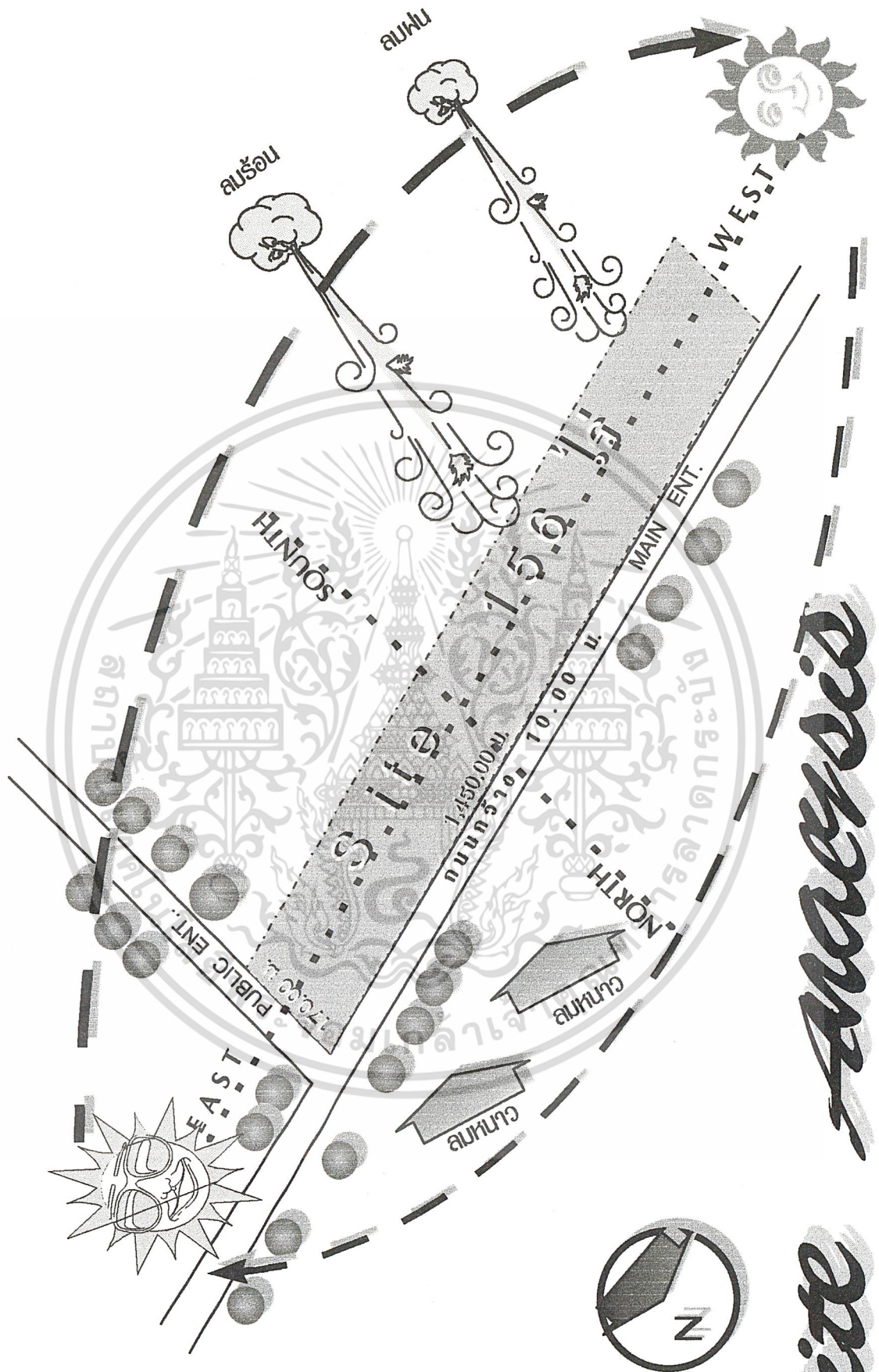


ที่ตั้งโครงการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
มีพื้นที่ 156 ไร่

รูปถ่ายที่ตั้งโครงการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ครอบคลุม 15 จังหวัดนครนายก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ การค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไป



ธบุโย สุจิณฺโณ สุขมาวหาติ
ธรรมเมื่อประภทติติแล้วขอมนำสุขมาไห้

บทที่ 4 แนวคิดในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

แนวความคิดในการออกแบบ

4.1 แนวความคิดในการวางผัง

แบ่งพื้นที่การใช้งานออกเป็น 3 ส่วน

1. ส่วนบริหารการศึกษา
2. ส่วนการศึกษา
3. ส่วนพักอาศัย

โดยคำนึงถึงในด้านต่างๆ เพื่อส่งผลกระทบต่อการใช้ เช่น

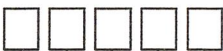
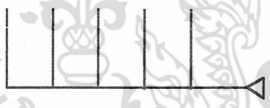
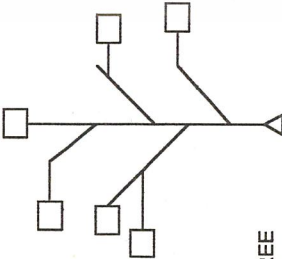
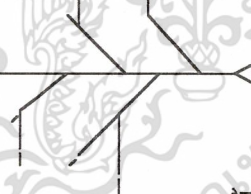
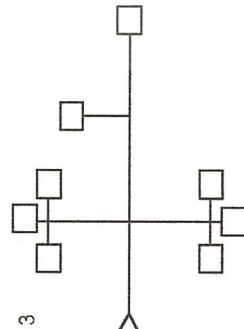
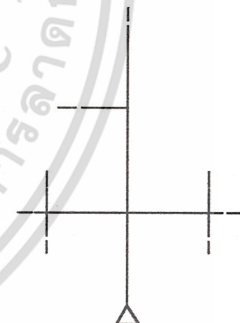
1. SCALE ขนาดและสัดส่วนที่ต่างกันของอาคาร และทางสัญจร
2. SCALE พื้นที่รอบข้างและตำแหน่งของอาคาร
3. APPROACH SCALE ระยะมุมมองอาคาร
 - 3.1 TRANSFORMATION มุมมองทางเข้าหลักของโครงการ
 - 3.2 ASTHESING มุมมองร่วมของกลุ่มของอาคารเรียน
 - 3.3 COMMUNITY มุมมองแบบย่านพักอาศัย
4. LANDSCALE สื่อถึงความหมายและการเข้าถึง
 - 4.1 สำนักงานอธิการบดี สื่อถึงการเป็นศูนย์กลาง ฉะนั้นบริเวณโดยรอบจะโล่ง มีระยะมุมมองที่เด่นชัด ด้านหลังปลูกต้นไม้เป็นทิวแถว ช่วยเน้นความสำคัญของอาคาร
 - 4.2 ฉากต้นไม้ เป็นตัวเชื่อมระหว่างพื้นที่ภายนอกกับหอประชุมก่อเกิดความสงบ
 - 4.3 ต้นไม้เป็นตัวเชื่อมระหว่างส่วนภายนอก กับส่วนพักอาศัย และยังช่วยสร้างมุมมองขึ้นได้
 - 4.4 ชุดสระน้ำ ระหว่าง 2 ส่วน ส่วนที่เป็นทางการ และส่วนที่ไม่เป็นทางการ ลักษณะสระน้ำของส่วนที่เป็นทางการ จะมีขอบเขตและรูปร่างที่ชัดเจน ในขณะที่ส่วนที่ไม่เป็นทางการ จะมีลักษณะเป็นคูคลอง ในส่วนสระน้ำของส่วนพักอาศัย ยังแบ่งแยกระหว่างส่วนพักอาศัย และหญิงออกจากกันชัดเจน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1 การวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านสถาปัตยกรรมเพื่อกำหนดความคิดในการออกแบบ

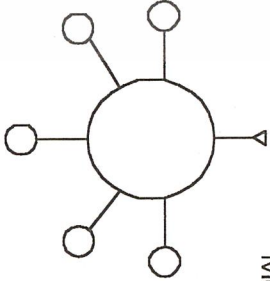
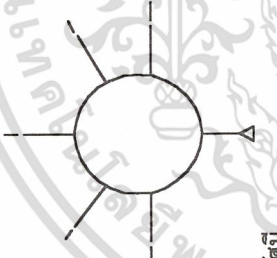
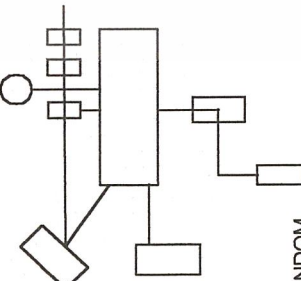
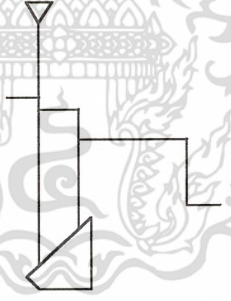
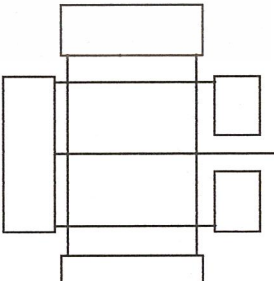
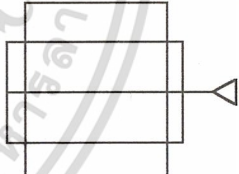
4.1.1 การวิเคราะห์การจัดวางกลุ่มอาคารและระบบทางสัญจรแบบต่างๆ

ตารางที่ 4.1 การวิเคราะห์การจัดวางกลุ่มอาคารและระบบทางสัญจรแบบต่างๆ

ลักษณะการจัดวางอาคาร	ลักษณะระบบสัญจร	แสดงรายละเอียด	ลักษณะพิเศษ
<p>1</p>  <p>COMB</p>	 <p>แบบหวี</p>	<p>1.1 การจัดวางอาคารอยู่ระนาบเดียวกัน</p> <p>1.2 มีเส้นการสัญจรหลักเส้นเดียว และจ่ายย่อยเข้าสู่อาคารต่างๆ</p>	<p>1.1 เหมาะสำหรับพื้นที่ตั้งหน้าแคบและลึก</p> <p>1.2 ควบคุมการเข้าถึงและมีส่วนจัดการวางที่มีระเบียบ</p> <p>1.3 ต้องจัดเรียงลำดับความสัมพันธ์ของอาคารเป็นแกนเดียว</p>
<p>2</p>  <p>TREE</p>	 <p>แบบต้นไม้</p>	<p>2.1 ตัวอาคารวางกระจายเต็มพื้นที่ตั้ง</p> <p>2.2 มีเส้นทางสัญจรหลักและแยกย่อยเข้าภายในแต่ละอาคาร</p>	<p>2.1 มีมุมมองกว้างหลายด้าน</p> <p>2.2 สามารถจัดความสัมพันธ์เฉพาะในแต่ละกลุ่มได้ง่าย</p> <p>2.3 เหมาะสำหรับพื้นที่ทางธรรมชาติที่มีแนวความลาดชันสูง ต่ำ</p>
<p>3</p>  <p>CLUSTER</p>	 <p>แบบจับกลุ่ม</p>	<p>3.1 จัดองค์ประกอบพิเศษอยู่ในกลุ่มเดียวกัน</p> <p>3.2 ระบบการสัญจรที่เป็นระบบ</p>	<p>3.1 มีความเป็นระเบียบ เป็นสัดส่วน</p> <p>3.2 อาคารมีความสัมพันธ์กันโดยรอบด้าน</p> <p>3.3 เหมาะสมหรือพื้นที่ขนาดกลาง - ใหญ่</p>

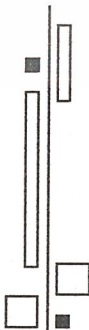

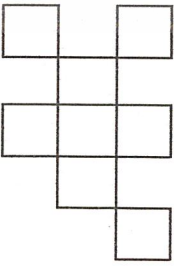
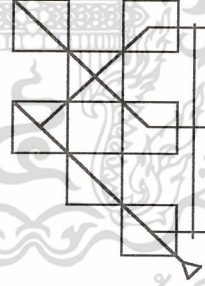
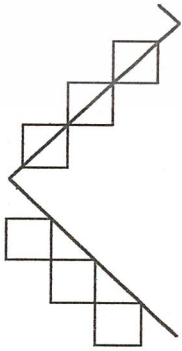

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ การวิเคราะห์การจัดวางกลุ่มอาคารและระบบสัญญาณแบบต่างๆ

ลักษณะการจัดวางอาคาร	ลักษณะระบบสัญญาณ	แสดงรายละเอียด	ลักษณะพิเศษ
<p>4</p>  <p>RADIAL</p>	 <p>แบบรัศมี</p>	<p>4.1 จุดศูนย์กลางหรือ PLAZA เป็นตัวแยกทางสัญญาณเข้าอาคาร</p> <p>4.2 องค์ประกอบประกอบรอบที่ตั้ง</p>	<p>4.1 สร้างจุดศูนย์กลางร่วมกัน 1 ได้ดี</p> <p>4.2 ควบคุมการสัญจรได้อย่างดีและปลอดภัย</p> <p>4.3 อาคารมีอิสระเป็นสัดส่วน มีทิศทางแน่นอน</p>
<p>5</p>  <p>RANDOM</p>	 <p>แบบไปรษณกระจาย</p>	<p>5.1 เป็นการจัดองค์ประกอบแบบผสม</p> <p>5.2 ไม่มีมาตรฐานทางวิทยาศาสตร์ เน้นด้านศิลปะ</p>	<p>5.1 มีมุมมองเข้าหาอาคารที่หลากหลาย</p> <p>5.2 เหมาะสำหรับการที่ต้องการที่ได้อยู่แ่งตัวตามธรรมชาติ</p> <p>5.3 จังหวะของอาคารและระยะทางสัญจรมีแตกต่างกัน</p>
<p>6</p>  <p>ORDERED, SYMMETRY</p>	 <p>แบบมีระเบียบ, สมดุล</p>	<p>6.1 ให้ความสัมพันธ์ภายในพื้นที่เปิดโล่ง</p> <p>6.2 ตัวอาคารมีความสมดุลโดยมีให้แสดงแนวคิดเป็นพิเศษ</p>	<p>6.1 ทิศทางการขยายตัวของอาคารเป็นไปได้ยาก</p> <p>6.2 ใช้กับโครงการประเภทศาลากลาง อาคารทางราชการ</p> <p>6.3 ตัวอาคารแต่ละด้านจะคงความสงบนิ่ง</p>



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ การวิเคราะห์การจัดวางกลุ่มอาคารและระบบสัญญาณต่าง ๆ

ลักษณะการจัดวางอาคาร	ลักษณะระบบสัญญาณ	แสดงรายละเอียด	ลักษณะพิเศษ
<p>7</p>  <p>ORDERED/MOVEMENT</p>	<p>แบบมีระเบียบวิธีทิศทาง</p> 	<p>7.1 อาคารมีการจัดวางที่ได้จังหวะและมีระเบียบ</p> <p>7.2 มีแนวแกนที่มีทิศทางแกนเดียว</p>	<p>7.1 มุมมองเข้าหาอาคาร มีความสัมพันธ์บนตลอดเวลา</p> <p>7.2 มีทิศทางทางขยายตัวในขนาดที่ชัดเจน และดูเคลื่อนไหว มีชีวิตชีวา</p> <p>7.3 โดยทุกอาคาร สามารถสะท้อนความต้องการของผู้ใช้ได้</p>
<p>8</p>  <p>ORDERED/FUNCTION</p>	<p>ระบบองค์ประกอบ</p> 	<p>8.1 มีความสัมพันธ์ขององค์ประกอบให้อยู่ในอาคารเดียว</p> <p>8.2 ทิศทางการเคลื่อนไหวแบบแนวทแยง</p>	<p>8.1 ตัวอาคารมีความเป็นเอกภาพ และสามารถขยายตัวในขนาดได้ด้วย</p> <p>8.2 การติดต่อประสานงานภายในอาคารเป็นไปได้โดยสะดวก</p> <p>8.3 เหมาะสำหรับผู้คนที่โครงการที่จำกัด และการก่อสร้างที่แบ่งเป็นช่วงระยะเวลา</p>
<p>9</p>  <p>ORDERED M+F</p>	<p>องค์ประกอบที่มีการเคลื่อนไหว</p> 	<p>9.1 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ต่อเนื่อง</p> <p>9.2 การเคลื่อนไหวมีชีวิตทางเฉพาะ</p>	<p>9.1 เหมาะกับโครงการที่ต้องการจัดองค์ประกอบให้เข้ากับสภาพแวดล้อม</p> <p>9.2 การจัดวางที่มีระเบียบ สามารถเป็นมุมมองภายในได้ดี</p> <p>9.3 ทิศทางทางขยายตัวเป็นไปอย่างต่อเนื่องตามพื้นที่ตั้งโครงการ</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ การวิเคราะห์การจัดวางกลุ่มอาคารและระบบสัญจรแบบต่างๆ

ลักษณะการจัดวางอาคาร	ลักษณะระบบสัญจร	แสดงรายละเอียด	ลักษณะพิเศษ
 10 ASSYMMETRICAL	 ระบบมีทิศทาง	10.1 ตัวอาคารสอดคล้องกับบรรณชาติ 10.2 มีทิศทางการเคลื่อนไหวที่ชัดเจน	10.1 ตัวอาคารมีเอกลักษณ์เฉพาะสูง 10.2 เน้นในเรื่องการก่อสร้างตามระยะเวลาในช่วง 10.3 ผสานแนวคิดการเติบโตของธรรมชาติเข้ากับ ตัวของอาคาร

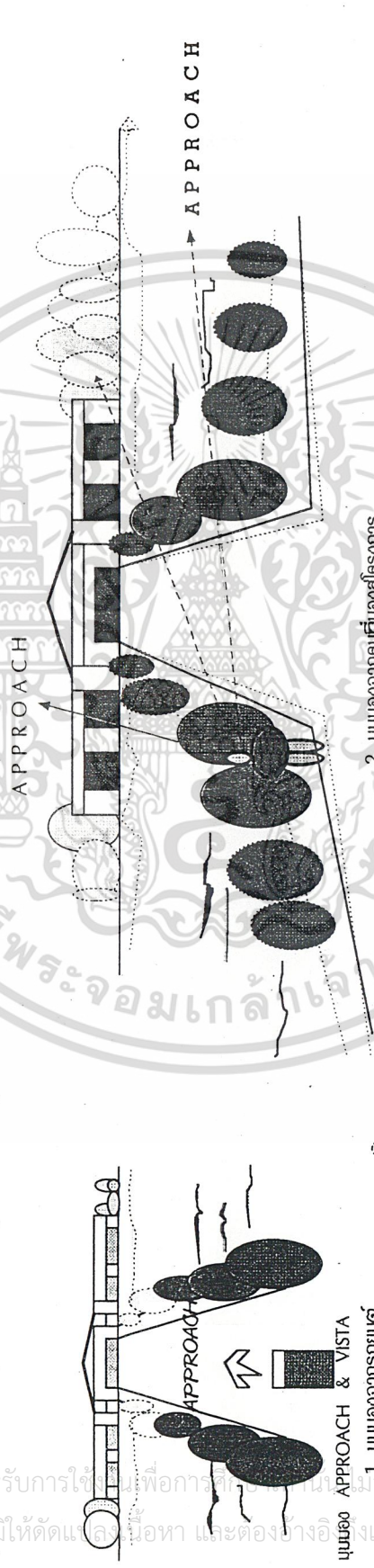
จากการวิเคราะห์การจัดวางกลุ่มอาคารและการสัญจรทั้งหมดนี้เมื่อมาสังเคราะห์ให้เข้ากับที่ตั้งของโครงการที่มีลักษณะเป็นแนวยาว จะมีแบบที่สามารถนำมาใช้ร่วมกันได้ คือ

1. COMB
2. ORDERED/MOVEMENT

โดยนำทั้งสองแบบผสมผสานกัน คือ ระบบทางสัญจรภายนอกของรถยนต์และระบบสัญจรภายในของบันไดขึ้นลงในโครงการ ก่อเกิดอาคารที่ไม่มีหวัหระหลกตามวิถิตตามวิถีประสงค์ขององค์ประกอบต่างๆกัน และมีทิศทางการเคลื่อนไหวที่ตอบสนองที่ตั้งได้อย่างเหมาะสม

แนวคิด APPROACH & VISTA

มุมมองให้เห็นโรงรถที่มุมของทางออกสู่โครงการและมุมของทางในโครงการด้วย



1. มุมมองจากถนน

การสัญจรในโครงการ

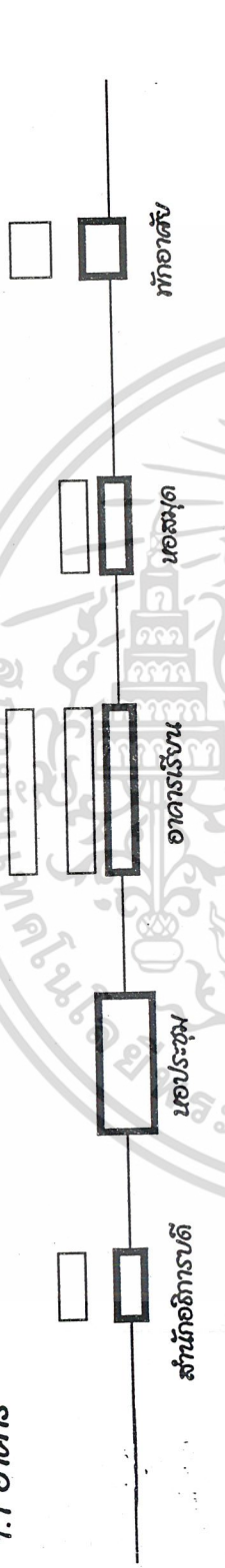


ทางเท้า ทางเท้า

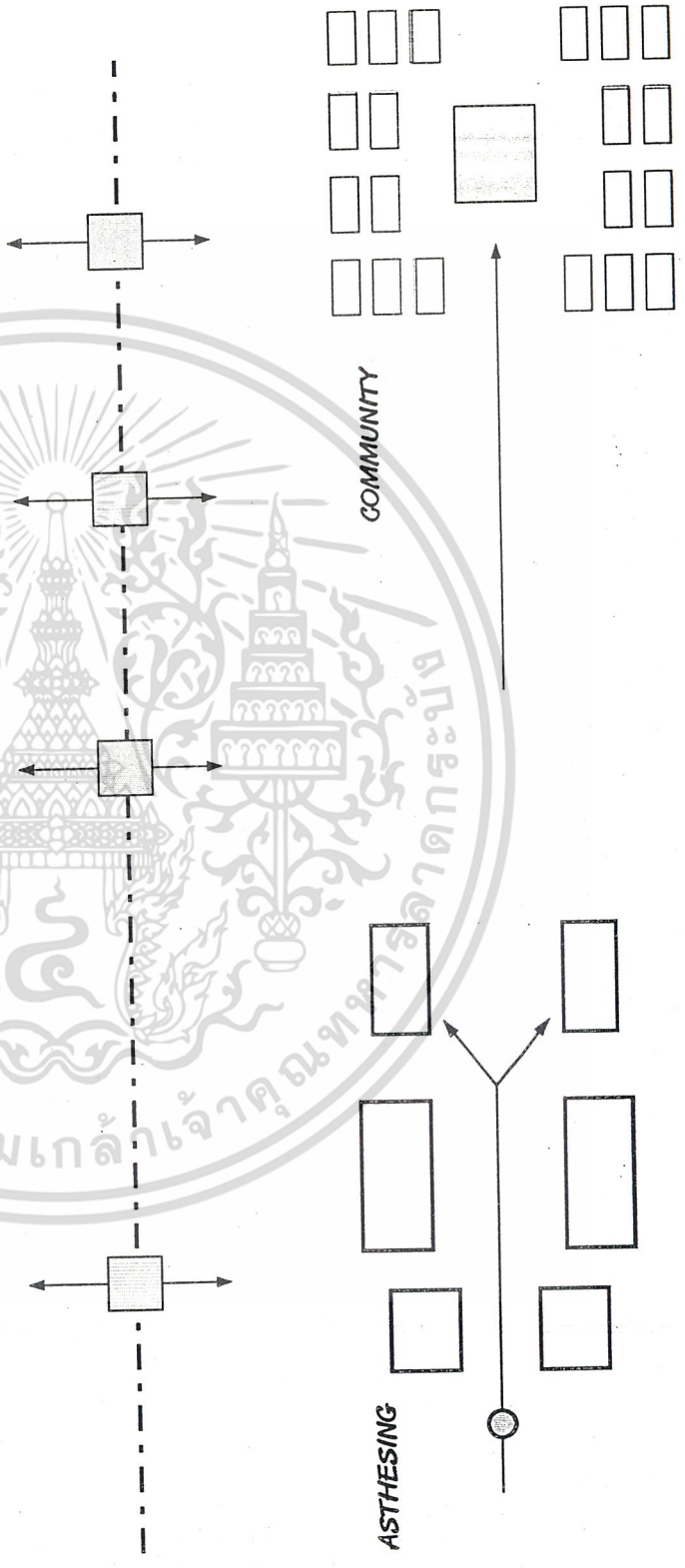
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้เฉพาะภายในเท่านั้นเพื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดและเผยแพร่ข้อมูล และต้องขออนุญาตเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. SCALE

1.1 อาคาร



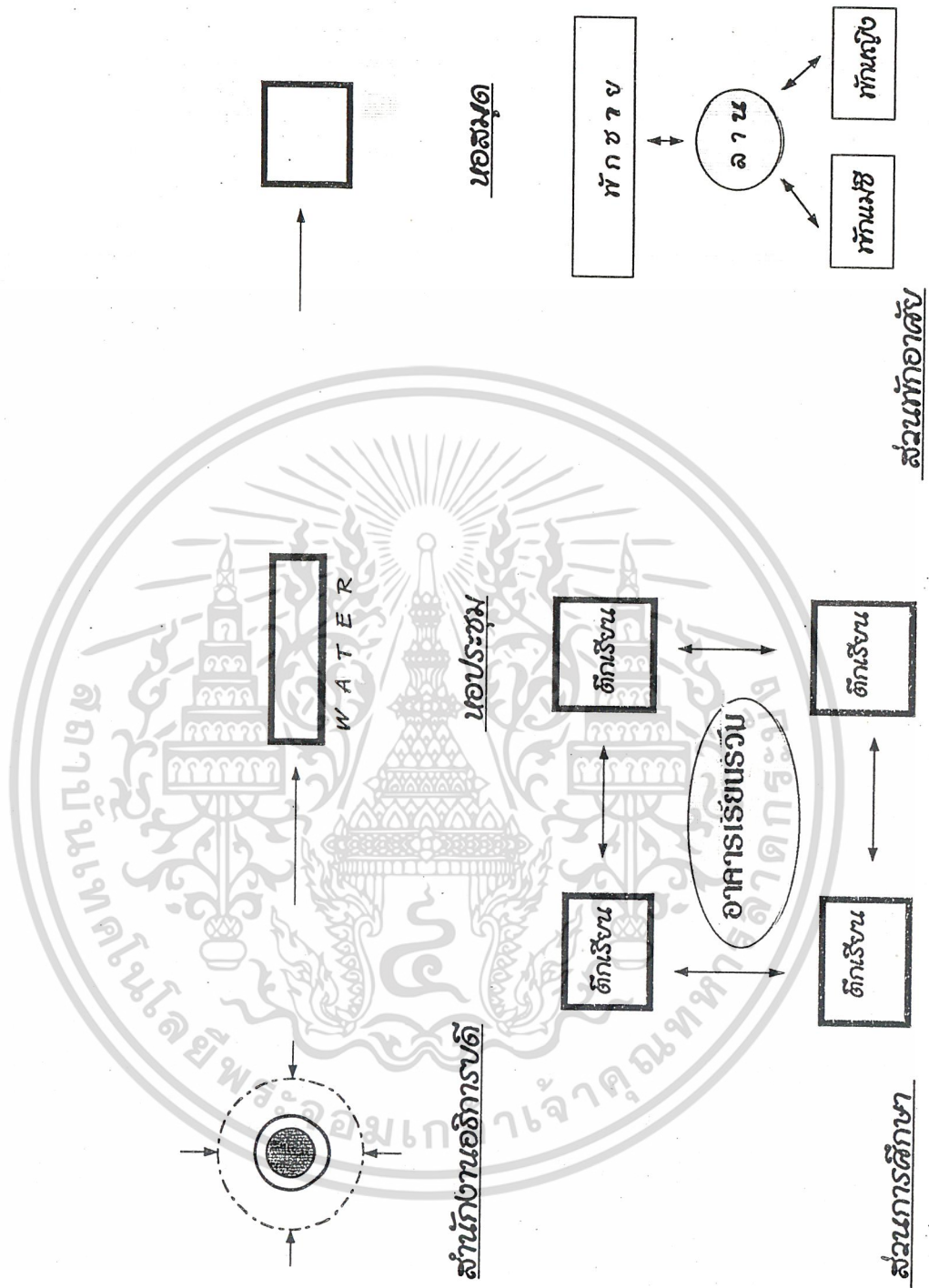
1.2 ทางสัญจร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. SPACE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

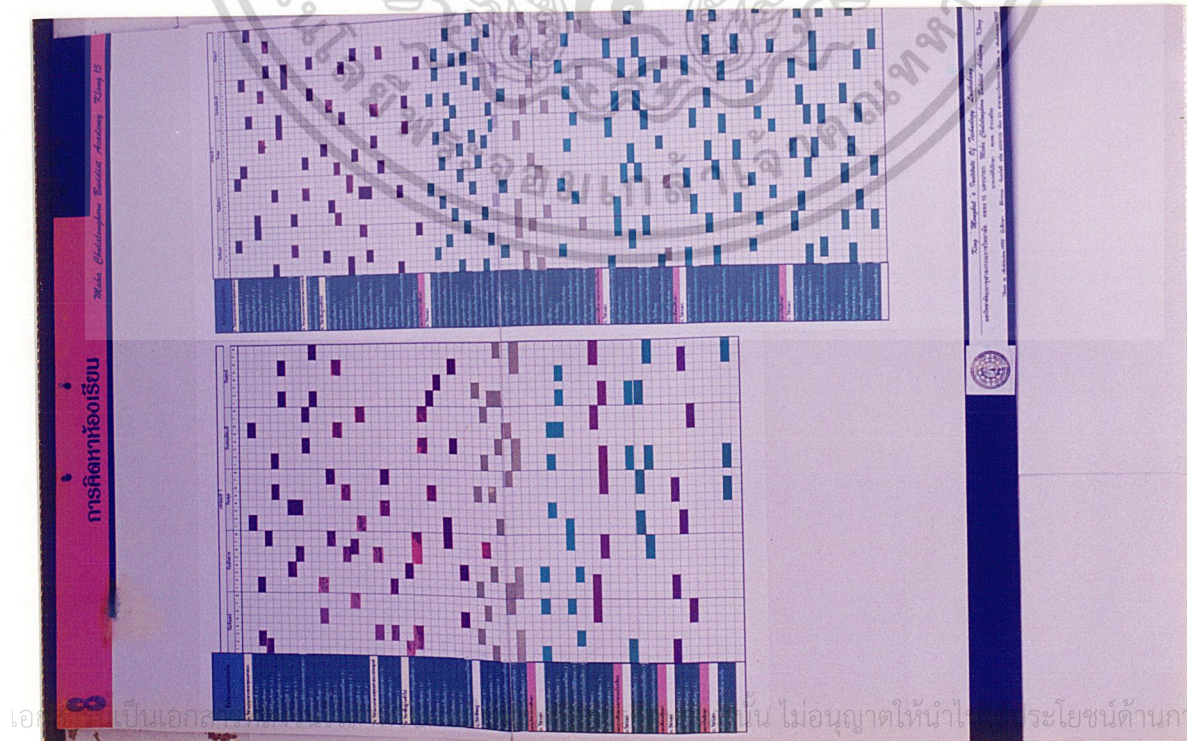




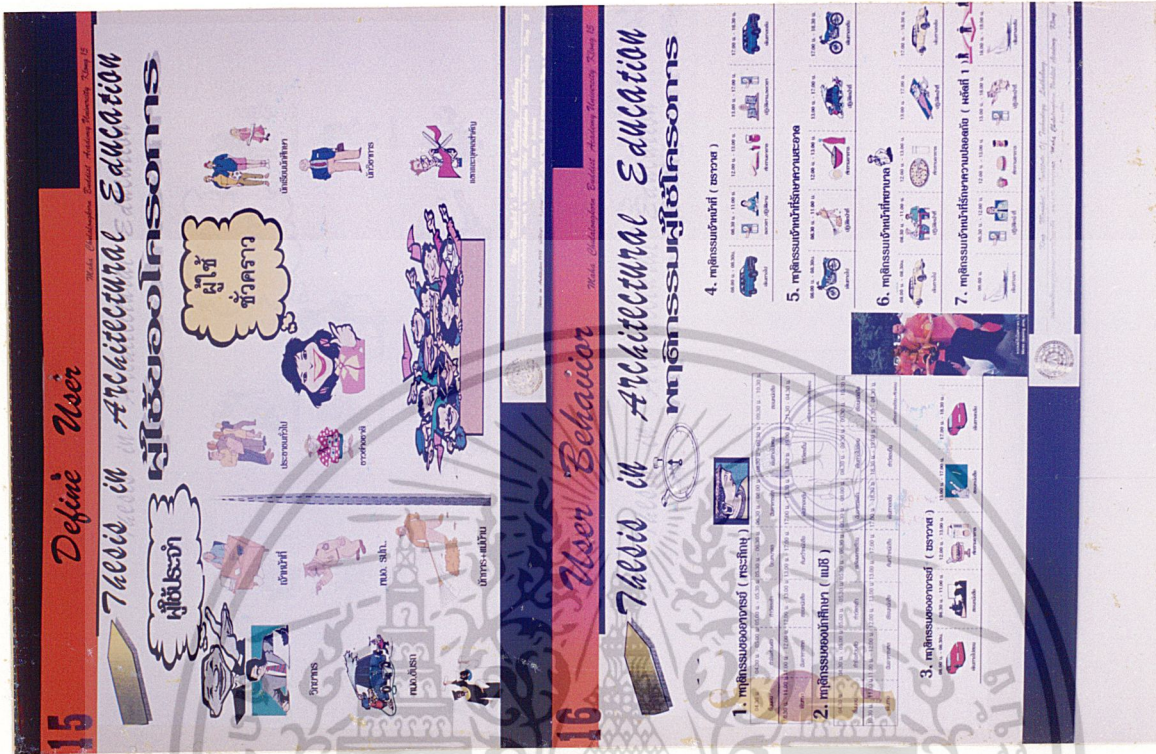
รูปที่ 1 แสดงความเป็นไปได้ของโครงการแนวทางการแก้ไข



รูปที่ 2 แสดงการศึกษาขอบเขตของโครงการและปัญหาเกี่ยวกับเหตุผลของโครงการ



รูปที่ 5 แสดงตารางสอนการคิดหาห้องเรียน



รูปที่ 6 แสดงการศึกษาพฤติกรรมและผู้ใช้โครงการ



รูปที่ 7 แสดงการศึกษาแผนภูมิการบริหารโครงการ



รูปที่ 8 แสดงการศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้โครงการ

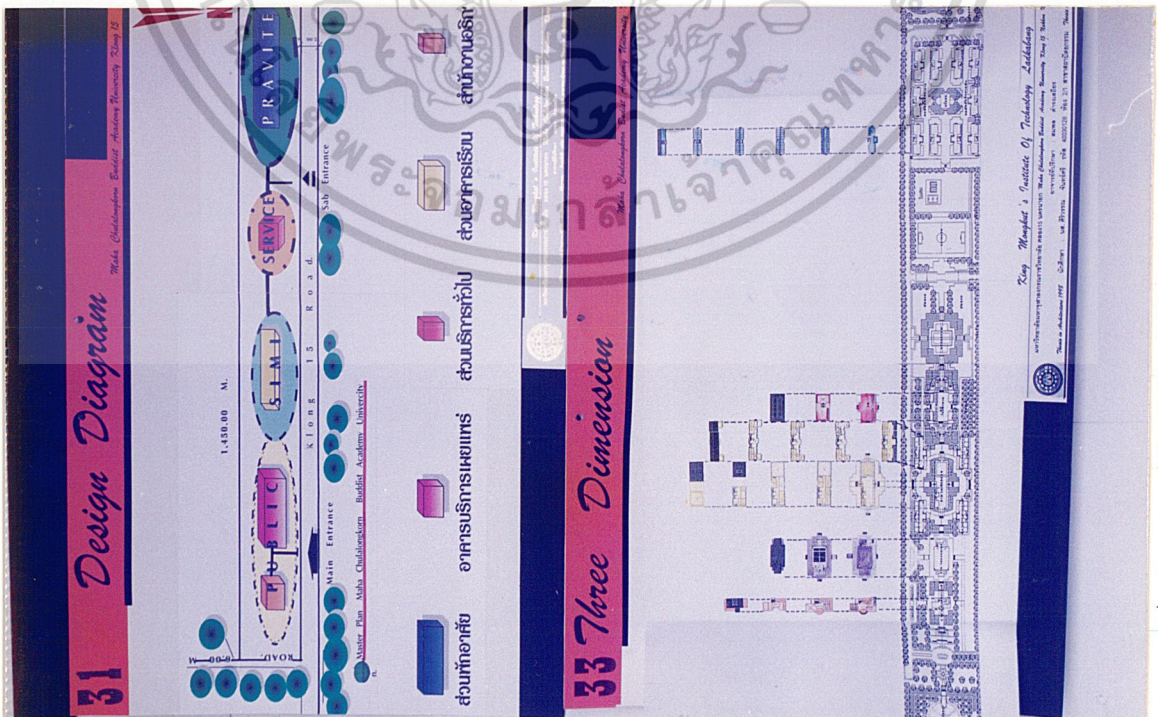
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



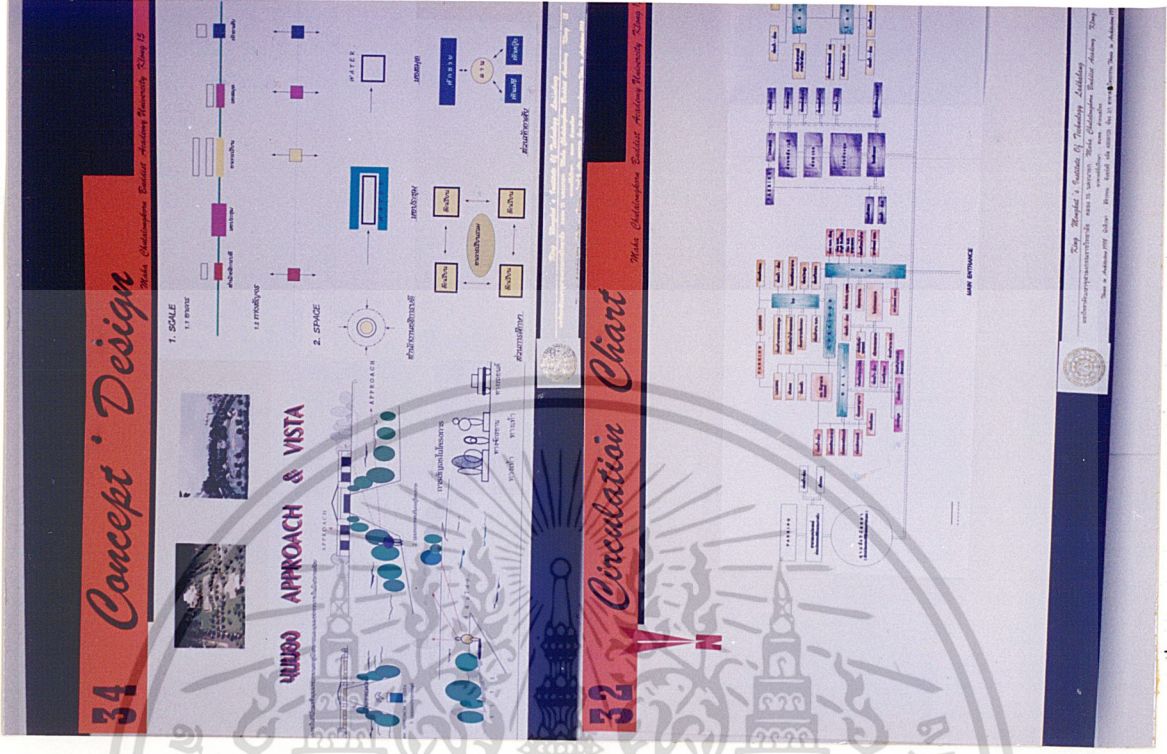
รูปที่ 9 แสดงการศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้โครงการกับองค์ประกอบพื้นที่

รูปที่ 10 แสดงการศึกษาองค์ประกอบและพื้นที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 15 แสดงการจัดโซนของโครงการ

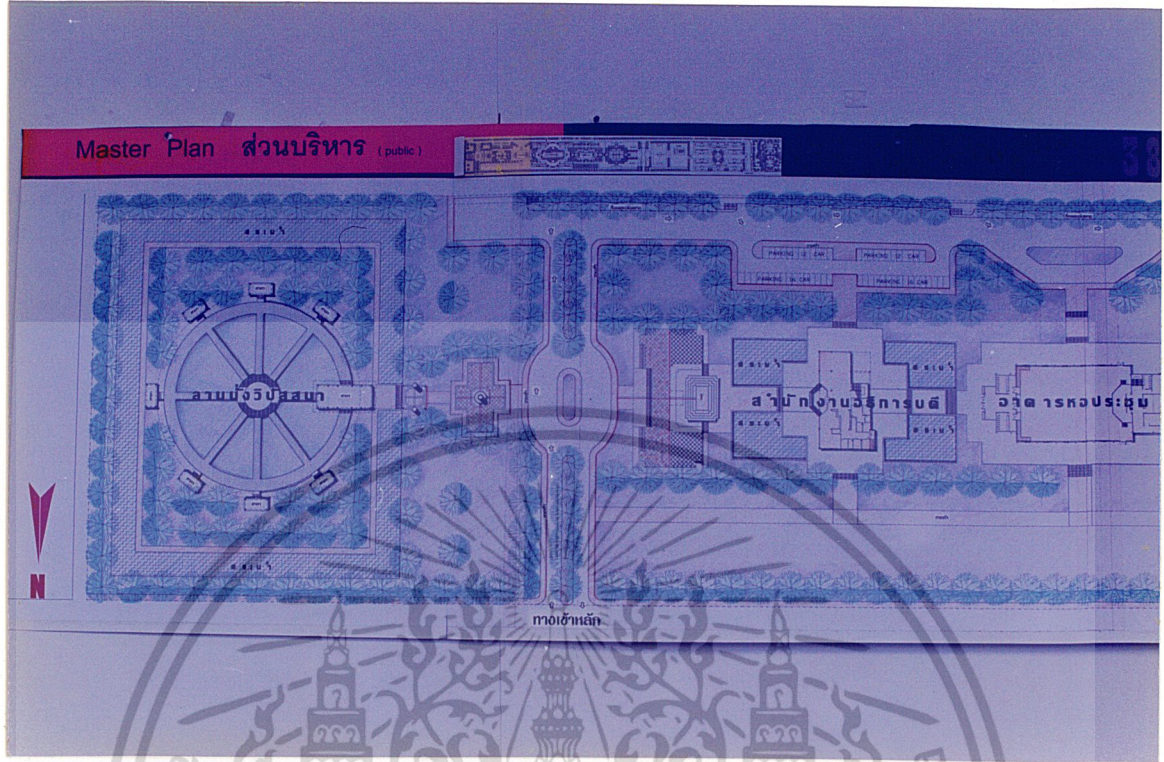


รูปที่ 16 แสดงแนวคิดในการออกแบบโครงการกับทางสัญจร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้เชิงพาณิชย์ การค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

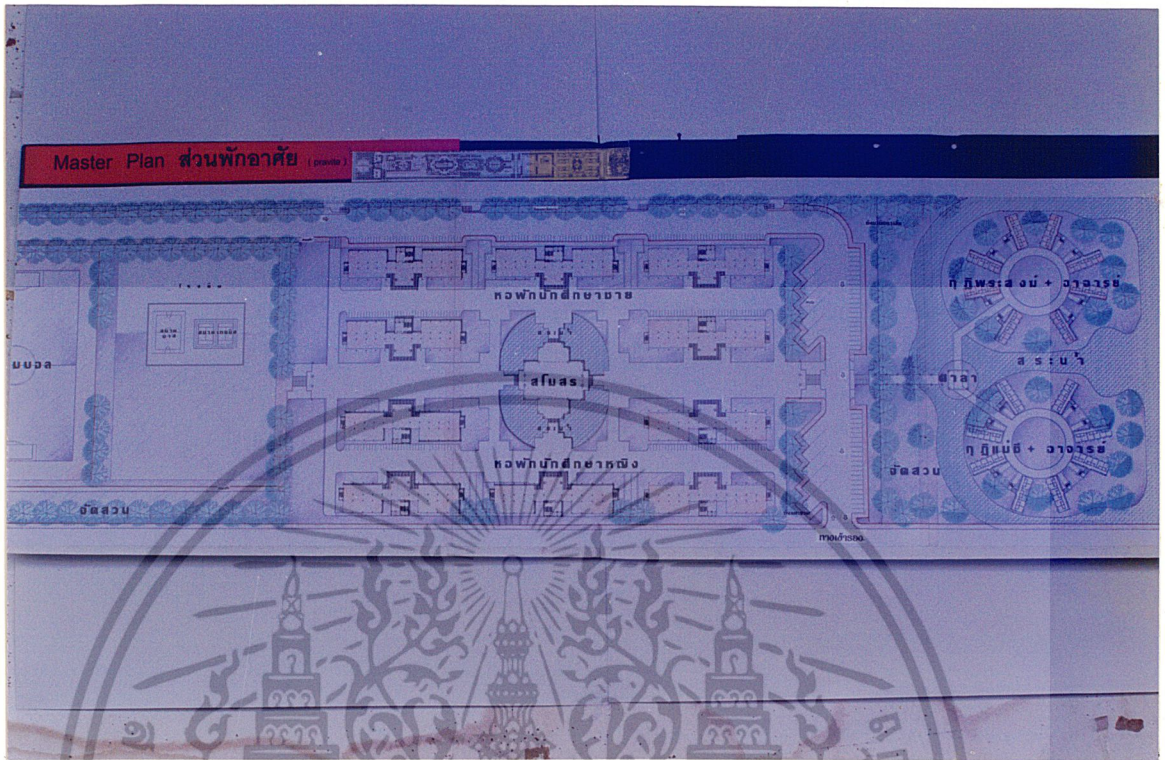


รูปที่ 17 แสดงแนวความคิดในการออกแบบกับงานระบบ

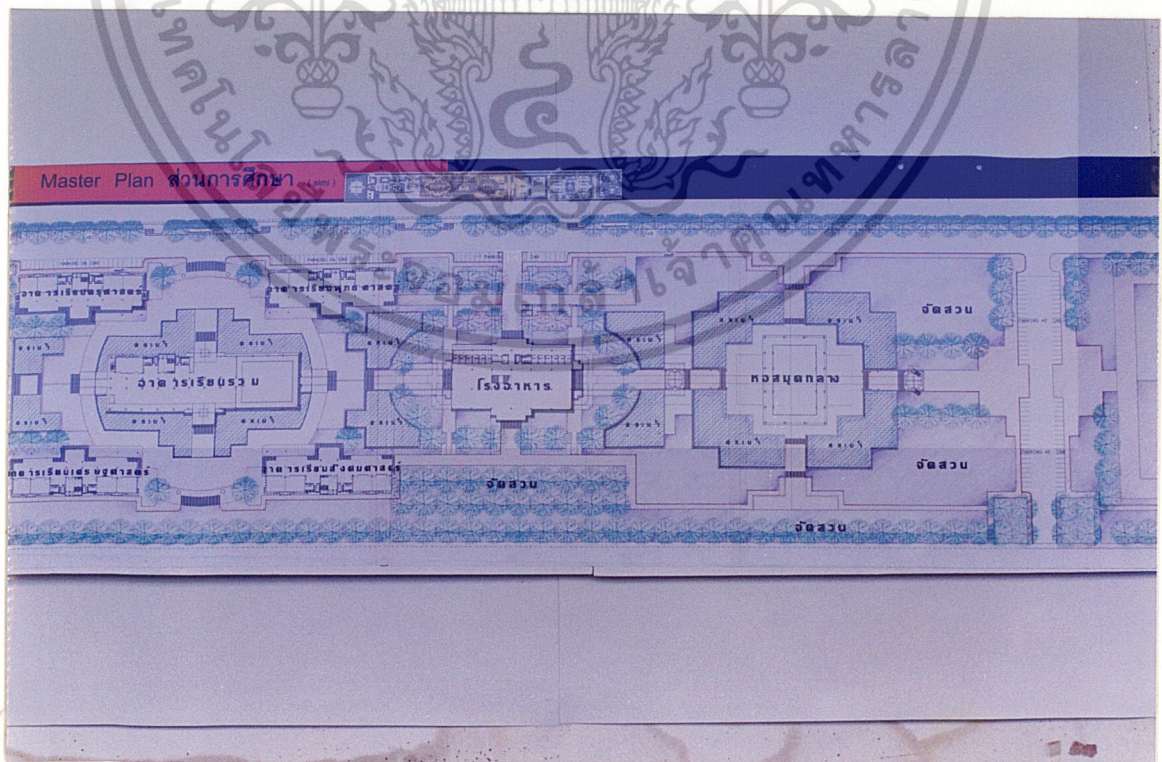


รูปที่ 18 แสดงผังบริเวณส่วนบริหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำไปใช้ประโยชน์
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

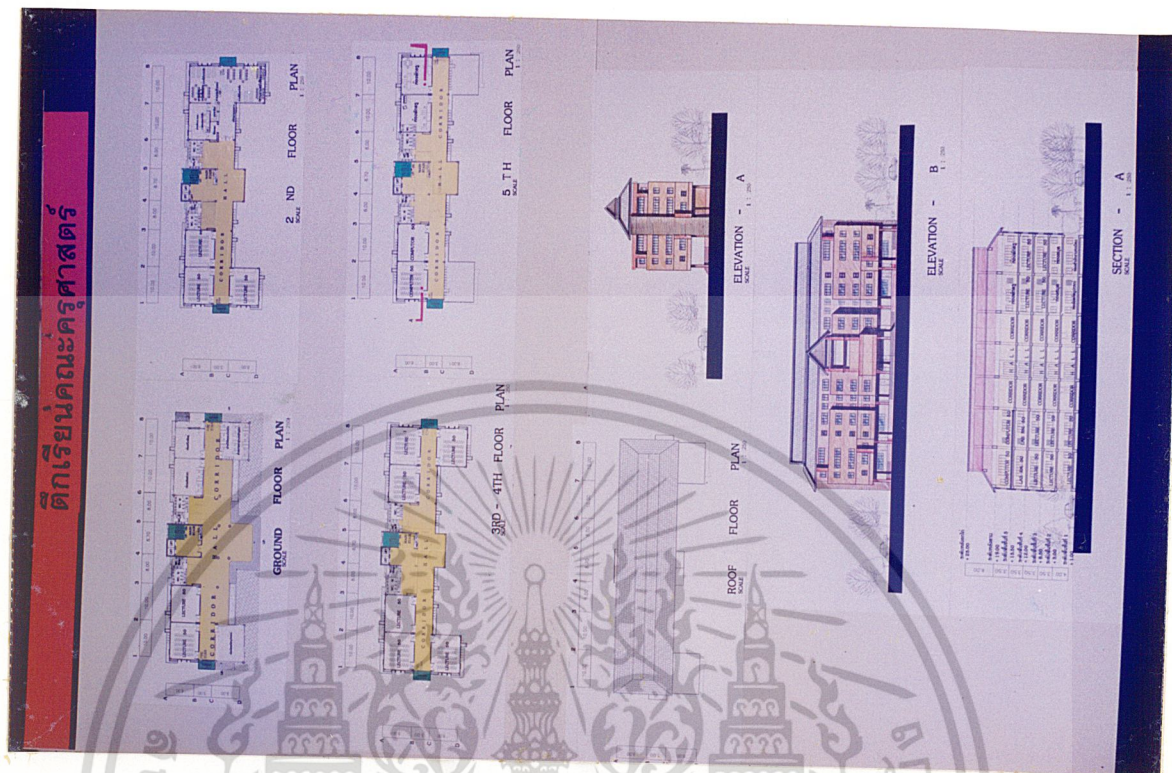


รูปที่ 19 แสดงผังบริเวณสวนบริหาร

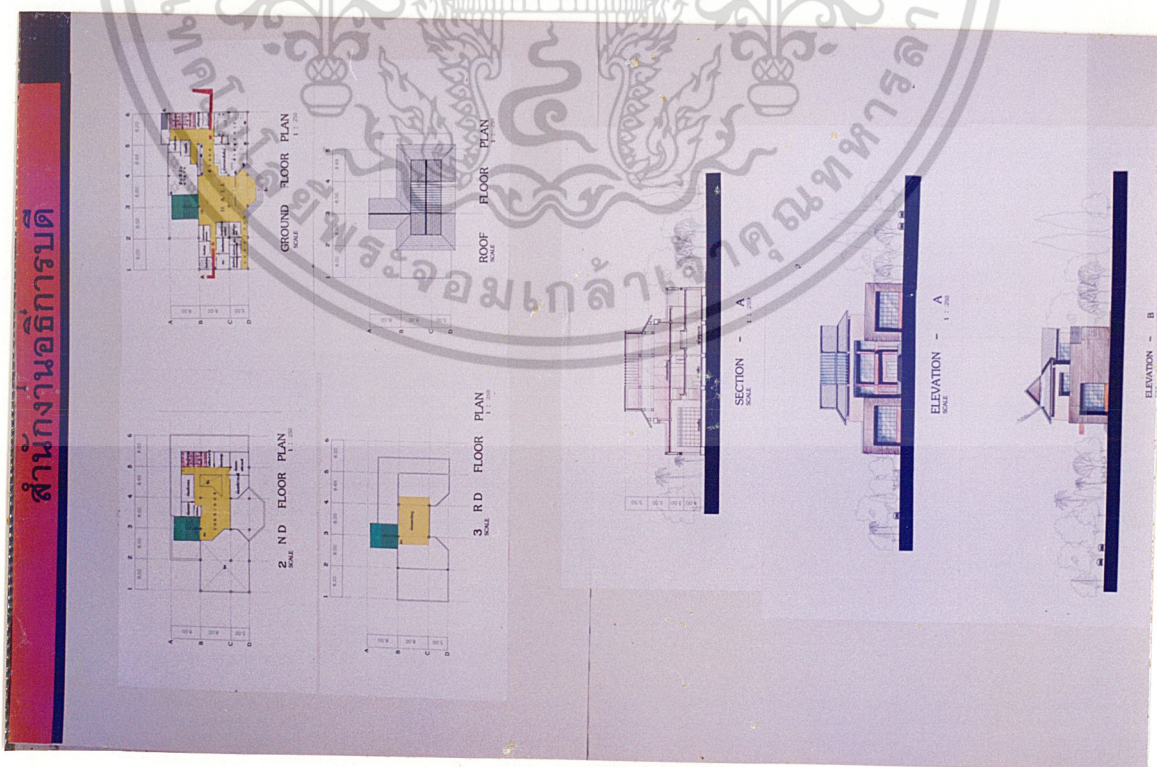


รูปที่ 20 แสดงผังบริเวณส่วนการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

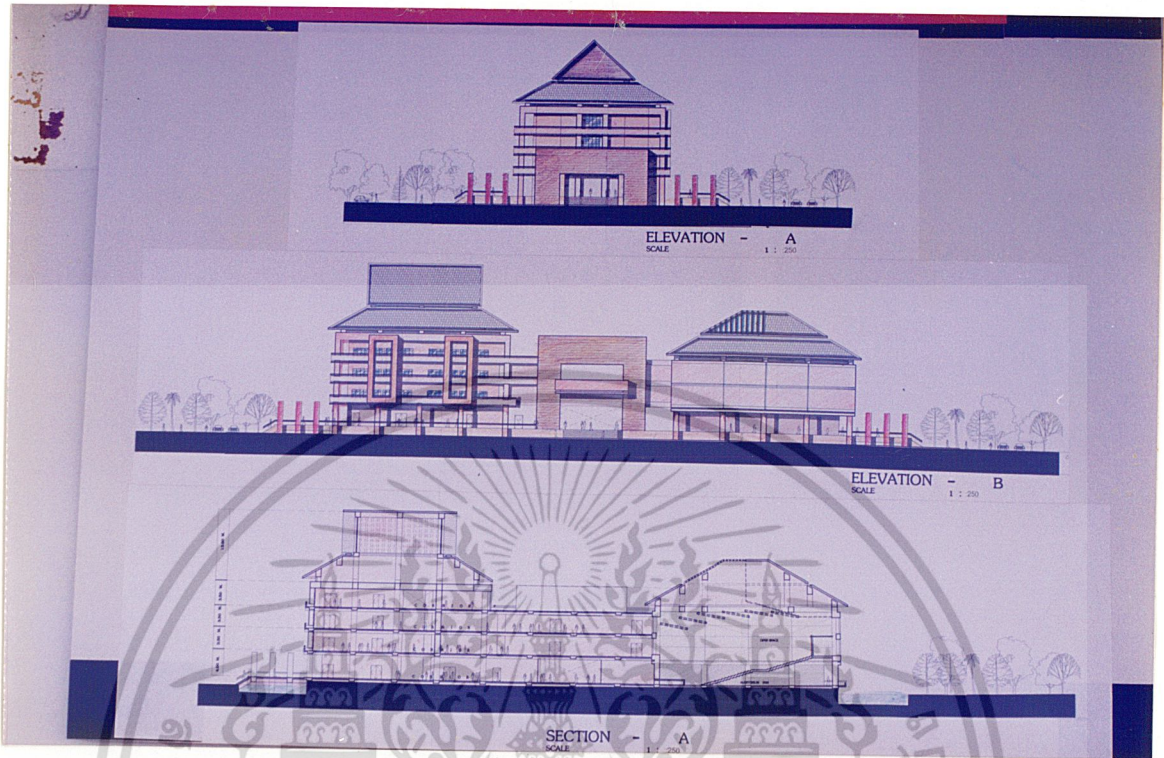


รูปที่ 21 ตึกเรียนคณะครุศาสตร์

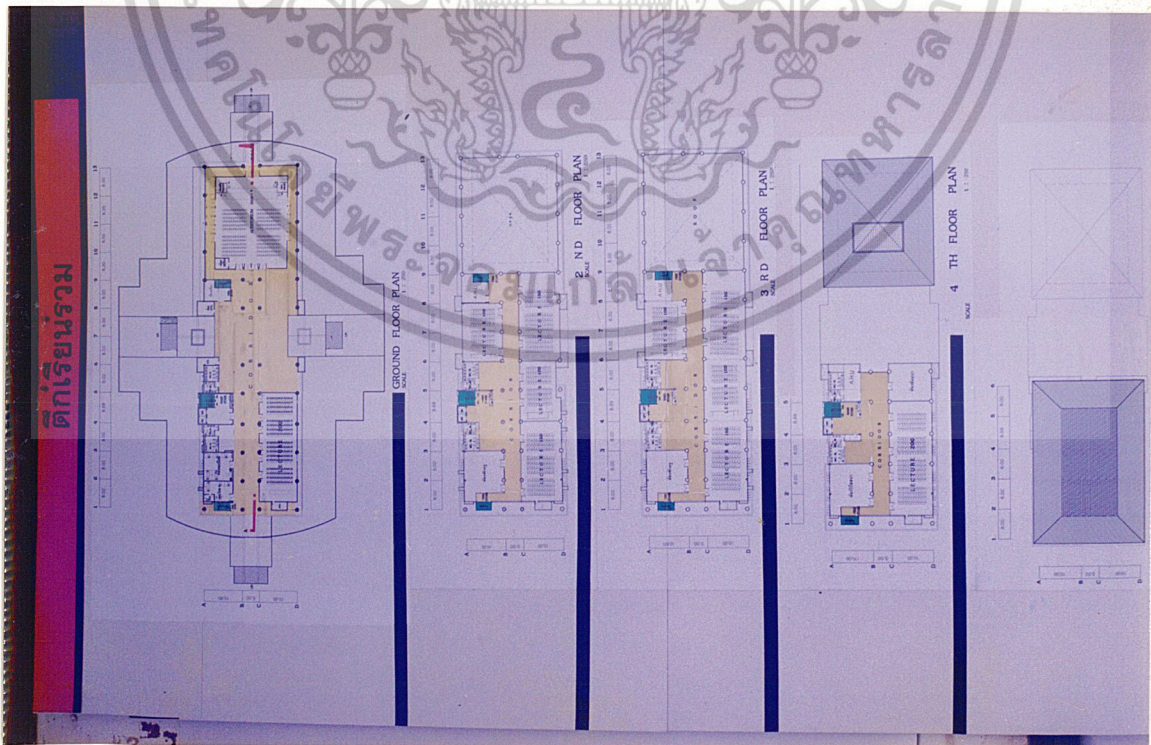


รูปที่ 22 ตึกสำนักงานอธิการบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

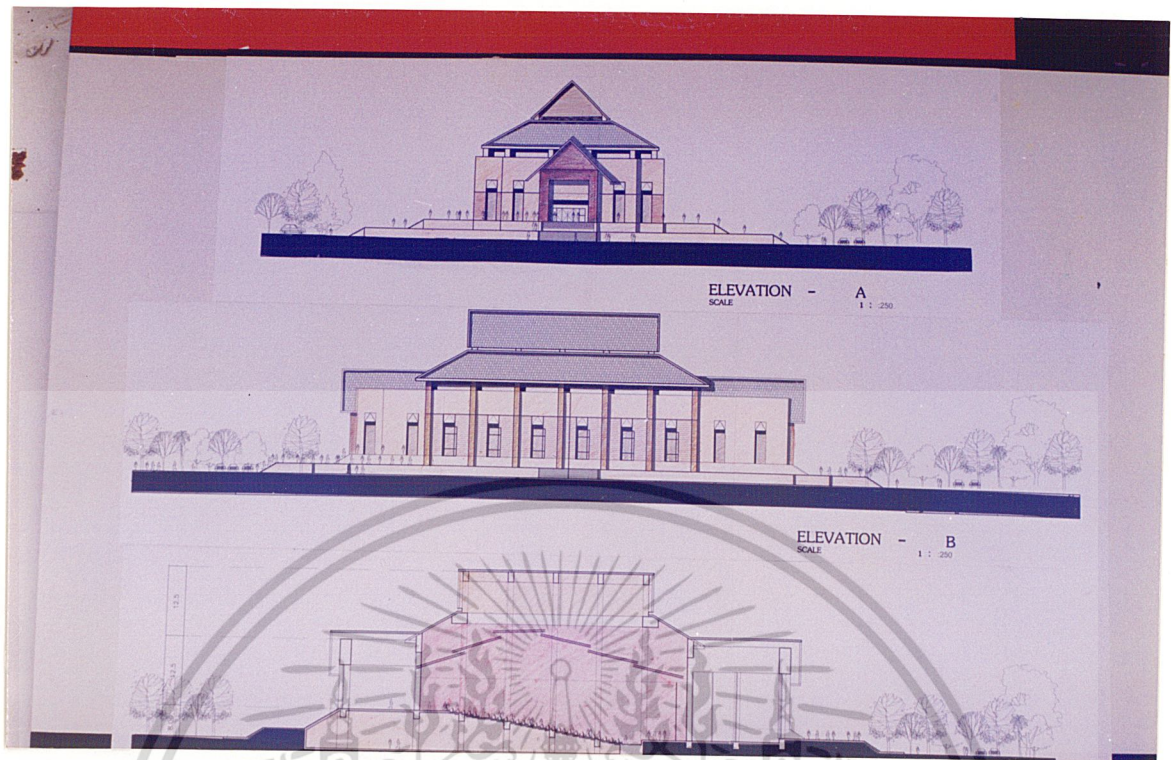


รูปที่ 23 แสดงรูปด้านของตึกอาคารเรียนรวม

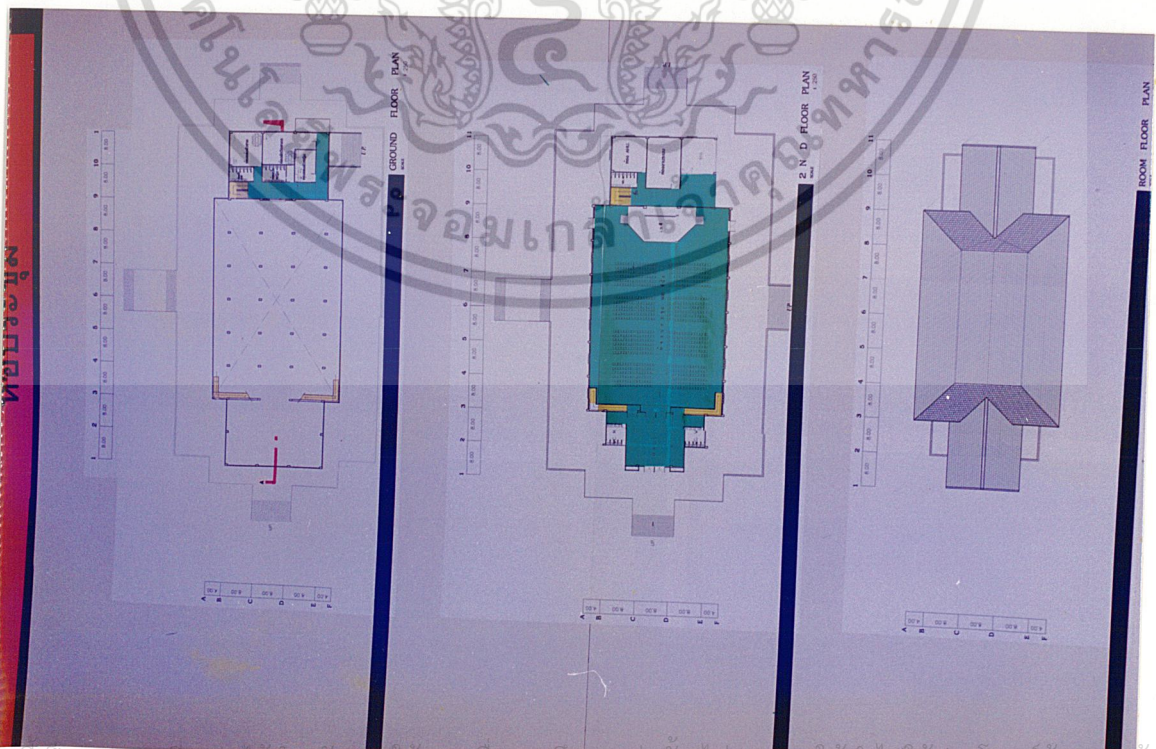


รูปที่ 24 แพลนตึกอาคารเรียนรวม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

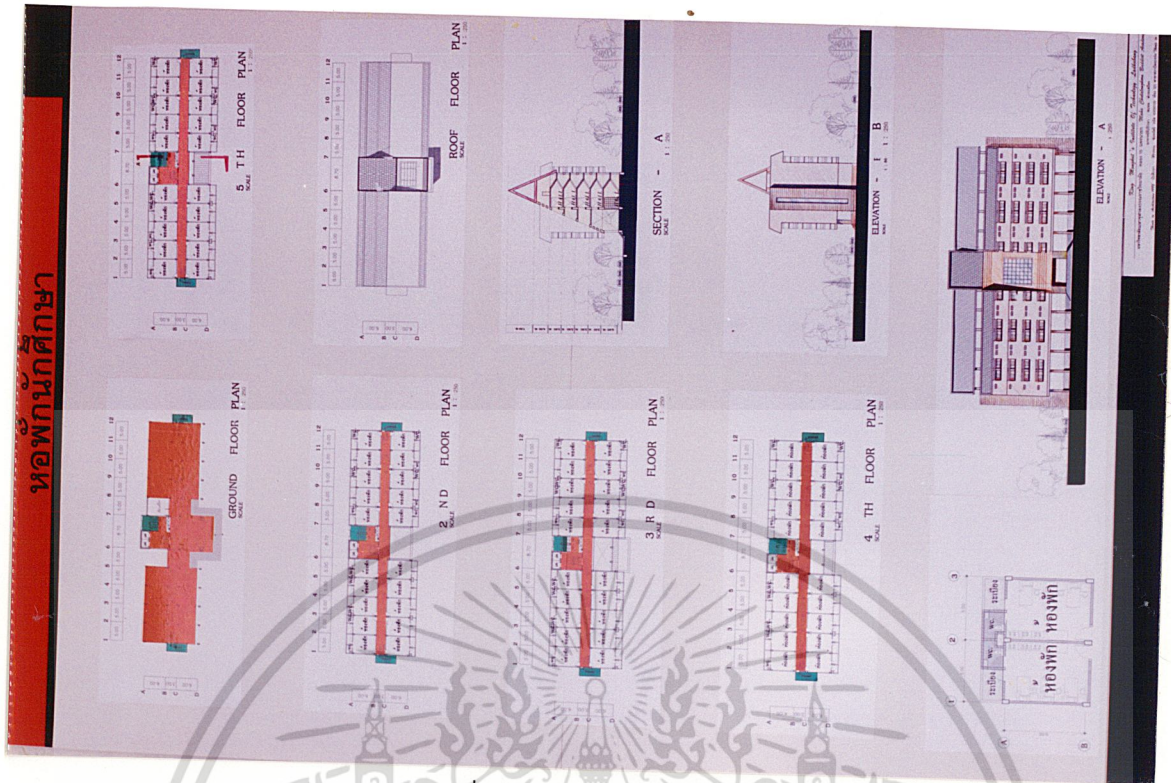


รูปที่ 25 แสดงรูปด้านหอบระทุม

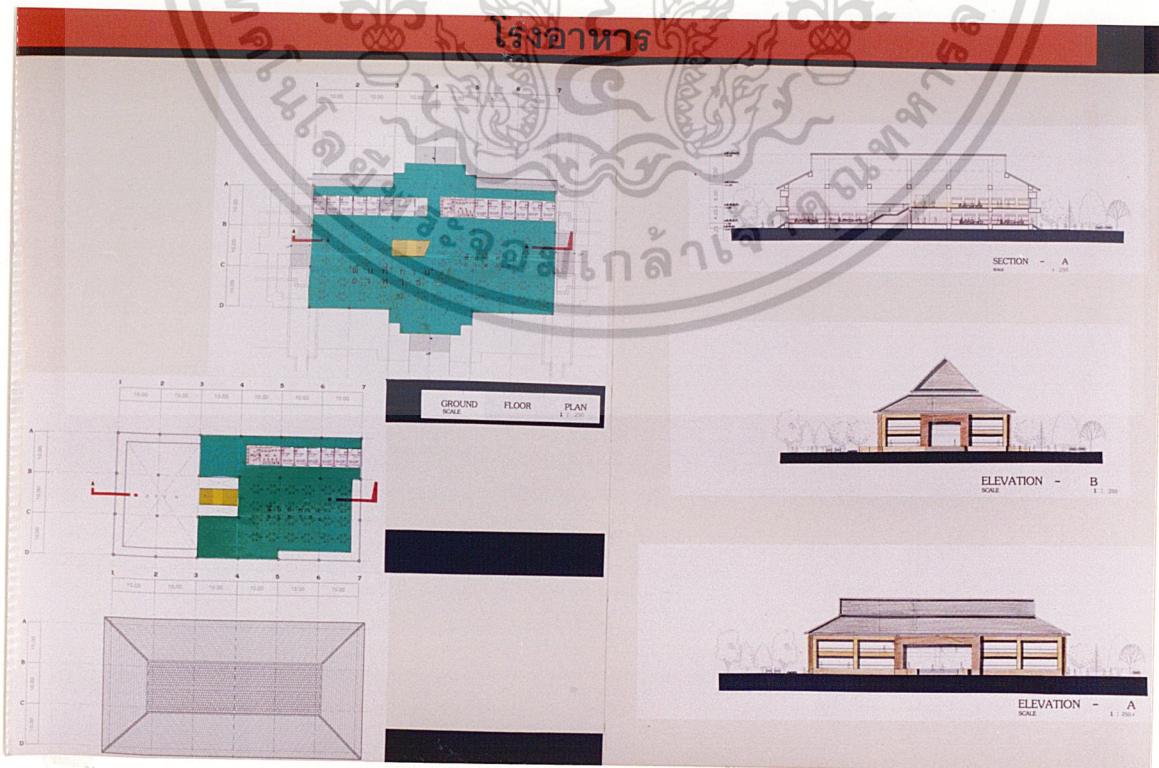


รูปที่ 26 แสดงแปลนหอบระทุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารทงสวนเวสสำหรับงานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่นุ่ญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านกักร้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

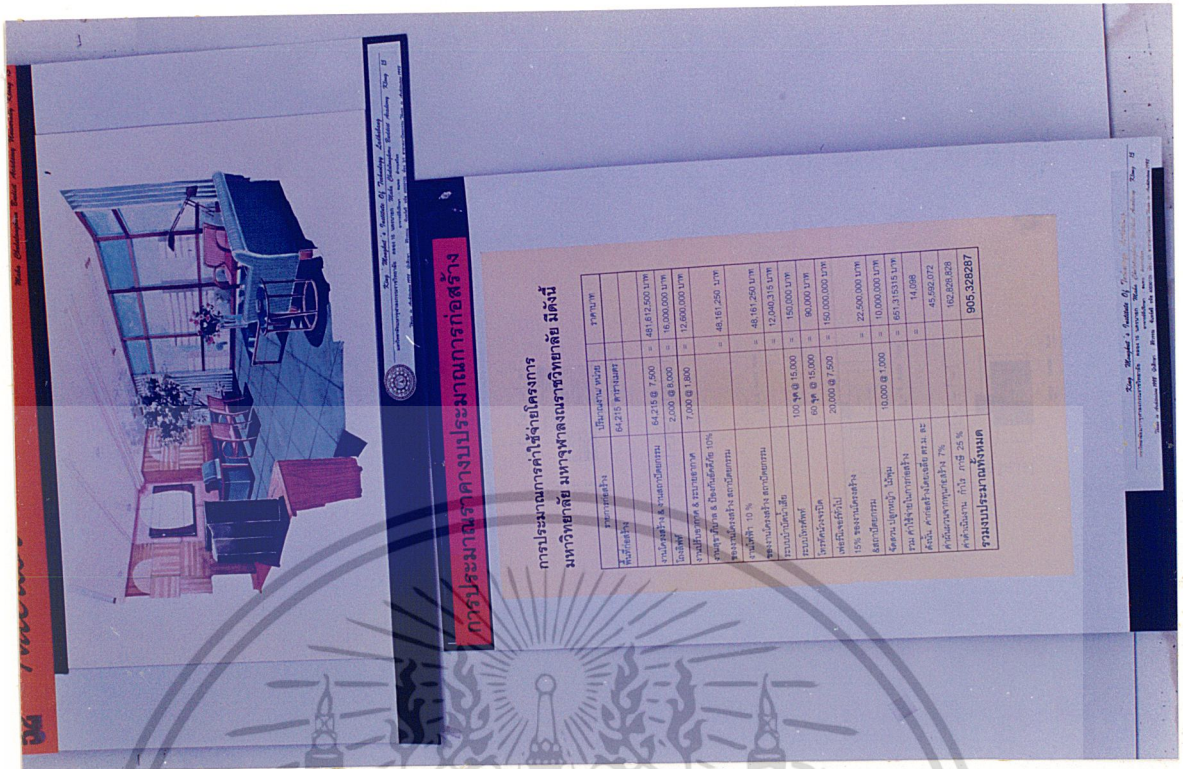


รูปที่ 27 แสดงหอพักนักศึกษา

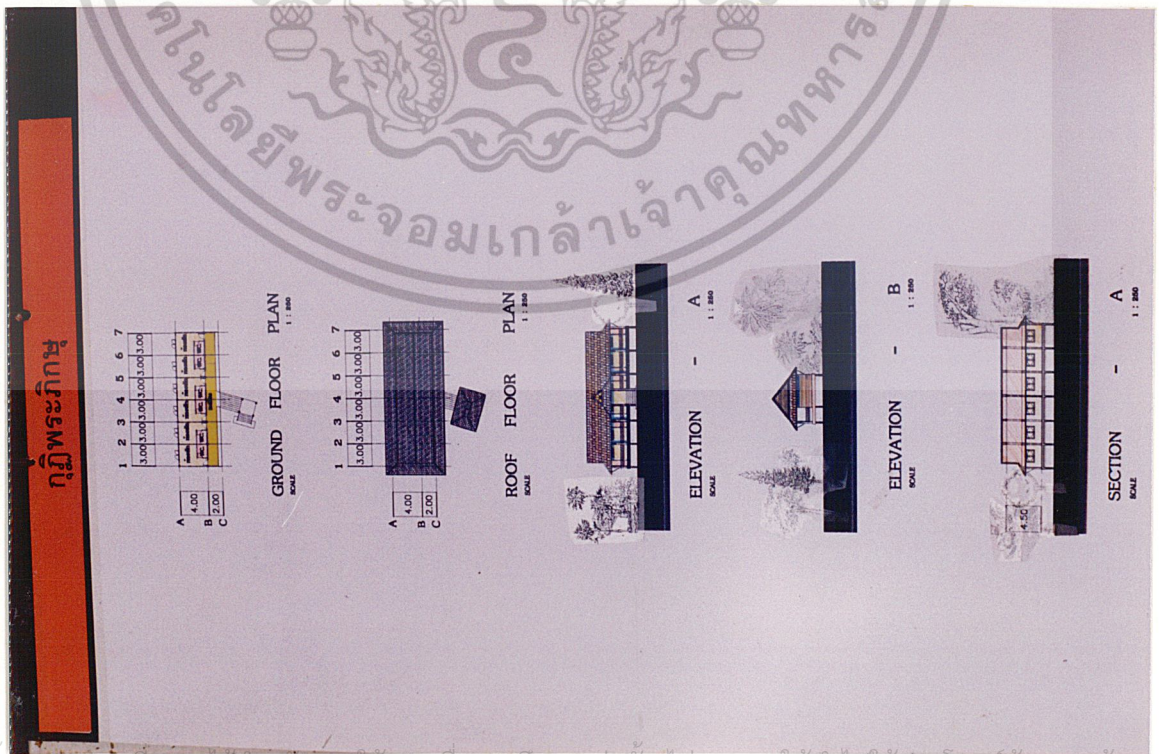


รูปที่ 28 แสดงอาคารร้านอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับข้อที่ ๒ ฐานเพื่อการศึกษาร่วมกัน ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 29 แสดงการหางบประมาณของโครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
รูปที่ 30 แสดงรูปภูมิพระภิกษุ
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 31 แสดงรูปทัศนียภาพภายนอกโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

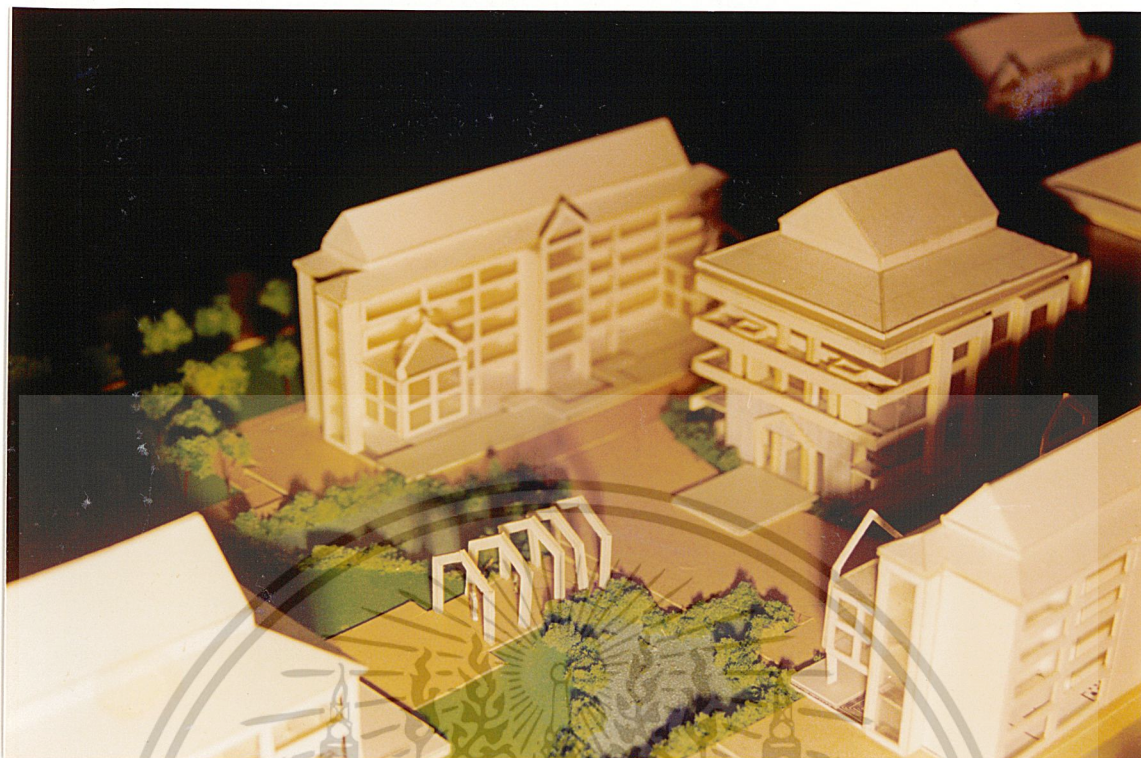


รูปที่ 32 แสดงรูปถ่ายโมเดล



รูปที่ 33 แสดงรูปถ่ายโมเดล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

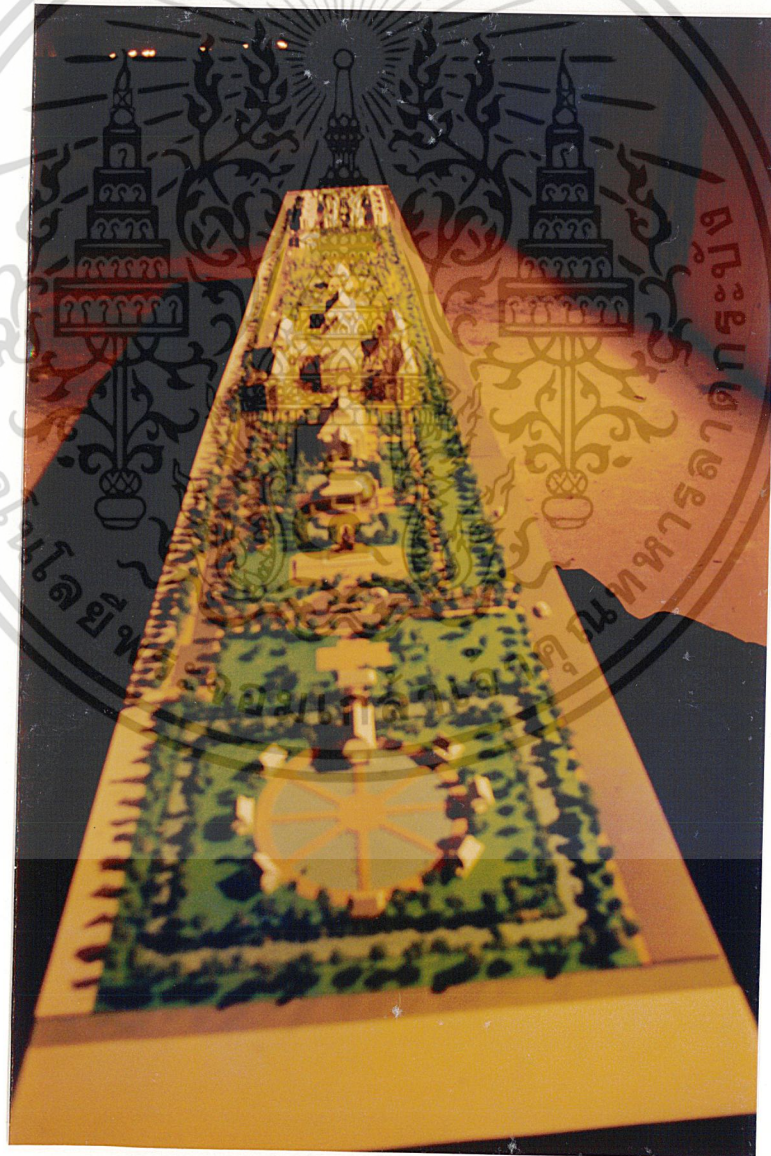


รูปที่ 34 แสดงรูปถ่ายโมเดล



รูปที่ 35 แสดงรูปถ่ายโมเดล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 36 แสดงรูปถ่ายโมเดส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5 บทสรุปและข้อเสนอแนะ

5.1 บทสรุปของโครงการ

โครงการมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย คลอง 15 ตำบล บางปลากด อำเภอ องค์รักษ์ จังหวัด นครนายก เป็นการออกแบบด้านพระพุทธศาสนา มีรายละเอียดมาก ทั้งในด้าน รูปธรรมและนามธรรม ลักษณะงานทางพระพุทธศาสนาสามารถมองได้หลายมุมมอง ตาม ประสบการณ์และความเชื่อ ดังนั้นในการออกแบบ จึงผสมผสาน มุมมอง ความเชื่อและหลักธรรม ทางพระพุทธศาสนาให้สอดคล้องกับกิจกรรม ผู้ใช้อาคารและสถานที่ตั้งให้เกิดความสมดุลต่อ โครงการ ด้านแนวความคิดได้นำหลักการเปรียบเทียบระหว่างสิ่ง 2 สิ่งมาสร้างความต่างในโครงการ ด้านแนวความคิดได้นำหลักการเปรียบเทียบระหว่างสิ่ง 2 สิ่งมาสร้างความต่างในโครงการระหว่าง ความสงบนิ่งและการเคลื่อนไหว เพื่อให้เกิดความรู้สึกรับรู้ต่อสิ่งที่พบเห็นให้ปรากฏออกมา เป็น กิจกรรมที่ผ่อนคลายและบีบเค้น โดยคำนึงการอยู่ร่วมดำรงชีวิตอยู่ในทางสายกลาง ท่ามกลาง ธรรมชาติที่เป็นอยู่

5.2 ข้อเสนอแนะสำหรับโครงการ

ลักษณะงาน เป็นงานวางผัง 60% และการออกแบบตัวอาคาร 40 % จึงทำให้ปริมาณงาน มีมาก ผู้ที่คิดจะออกแบบโครงการลักษณะประเภทนี้จึงจำเป็นต้องบริหารเวลาการทำงานอย่าง รอบคอบ และเปิดกว้างในการรับรู้ข้อมูล มุมมองทางด้านพระพุทธศาสนา จากบุคคลรอบ ข้างอย่างสม่ำเสมอ และที่สำคัญยิ่งต้องรับรู้หลักการทางศาสนาและสามารถนำมาปฏิบัติได้ จึงจะ สามารถดำเนินการออกแบบให้โครงการประสบความสำเร็จสมบูรณ์

การประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณ์ วิทยาลัย
มีดังนี้

รายการก่อสร้าง	ปริมาณงาน/ หน่วย		ราคาบาท
พื้นที่ก่อสร้าง	64,215 ตารางเมตร		
งานโครงสร้าง & งานสถาปัตยกรรม	64,215 @ 7,500	=	481,612,500 บาท
โถงลิฟท์	2,000 @ 8,000	=	16,000,000 บาท
งานปรับอากาศ & ระบายอากาศ	7,000 @ 1,800	=	12,600,000 บาท
งานสุขาภิบาล & ป้องกันอัคคีภัย 10% ของงานโครงสร้าง สถาปัตยกรรม		=	48,161,250 บาท
งานไฟฟ้า 10 % ของงานโครงสร้าง สถาปัตยกรรม		=	48,161,250 บาท
ระบบบำบัดน้ำเสีย		=	12,040,315 บาท
ระบบโทรศัพท์	100 จุด @ 15,000	=	150,000 บาท
โทรทัศน์วงจรปิด	60 จุด @ 15,000	=	90,000 บาท
เฟอร์นิเจอร์ทั่วไป	20,000 @ 7,500	=	150,000,000 บาท
15% ของงานโครงสร้าง &สถาปัตยกรรม		=	22,500,000 บาท
จัดสวน ปลูกหญ้า ไม้พุ่ม	10,000 @ 1,000	=	10,000,000 บาท
รวม ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง		=	651,315,315 บาท
ดังนั้น ค่าก่อสร้างโดยเฉลี่ย ตร.ม. ละ		=	14,098
ค่าผันผวนจากทุนก่อสร้าง 7%			45,592,072
ค่าดำเนินงาน กำไร ภาษี 25 %			162,828,828
รวมงบประมาณทั้งหมด			905,328,287

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บรรณานุกรม

กระทรวงศึกษาธิการ, ข้อมูล “ การรสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา :
 กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี . รายงานการปฏิบัติงานประจำปี ม.จ.ร. (มหาวิทยาลัยมหา
 วิทยาลัยศิลปศาสตร์ , มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ศิลปศาสตร์แนวพุทธ ครบรอบ 25 ปี : ปี 2532 .

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) , 2540.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภาควิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ,
 ปี 2539.

พระธรรมปิฎก (ป.อ. ปยุตฺโต). จาริกบุญจาริกธรรม . (มูลนิธิพุทธธรรม : บริษัท สหธรรมิก
 พิทยส์สุดา ปทุมมานนท์. สถาปัตยกรรม กับ อนาคตแห่งความสงบ . กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ จุฬาลง -
 กรณราชวิทยาลัย) , 2539

รายงานการศาสนา กรมการศาสนา , กระทรวงศึกษาธิการ , 2538

วารวิชาการ สถาปัตยกรรมศาสตร์. (ฉบับที่ 1 , 2540 .)

สุเมธ ชุ่มสาย ณ ออยุธยา . น้ำ บ่อเกิดแห่งวัฒนธรรมไทย . (สมาคมสถาปนิกสยาม :
 เอ็น เอส พี พรินต์ติ้ง กรุ๊ป) , 2539.

เอื้อม อนันตศาสน์ . การออกแบบผังบริเวณ . (กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช) , 2521.

Arch & Idea พลังศรัทธา แห่งสถาปัตยกรรม , ปีที่ 1 ฉบับที่ 11 กรกฎาคม 2537

MEITH BILLINGS . MASTER PLANNING FOR ARCHITECTURE .

(NOSTRANDREIN HOLD : U.S.A . , 1993