

ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาคตะวันออก

จังหวัดระยอง

INDUSTRIAL REHABILITATION EASTERN CENTRE

RAYONG



นาย บรรจง อู่สูงเนิน



A024378



เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 024378
วัน เดือน ปี..... 11/11/2541

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ภาควิชาครุศาสตรบัณฑิต

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปีการศึกษา 2541

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย)

ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาคตะวันออกจังหวัด
ระยอง

(ภาษาอังกฤษ)

INDUSTRIAL REHABILITATION EASTERN
CENTRE RAYONG

เสนอโดย

นาย บรรจง อู่สูงเนิน รหัส 40030115

คณะ

ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ภาควิชา

ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม

สาขา

สถาปัตยกรรม

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ ทศพร ไสดาบรรลู่

อาจารย์ พัสตราภรณ์ มีศิริ

อาจารย์ นเรศ พงษ์กาญจนะ

ปีการศึกษา

2541

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์ได้ตรวจพิจารณาและเห็นชอบแล้ว
จึงอนุมัติให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรม
บัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2541

.....(คณะบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม)

(ร.ศ. ปรีญาพร วงศ์อนุตรโรจน์)

คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์



.....ประธานกรรมการ

(อาจารย์ บุญจวรรณ อุบลศรี)

.....กรรมการ

(อาจารย์ วิโรจน์ นีพัทธนะวัฒน์)

.....กรรมการ

(อาจารย์ สมสิทธิ์ หวังเจริญ)

.....กรรมการ

(อาจารย์ สมพล ดำรงเสถียร)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

.....กรรมการ

(อาจารย์ สุทัศน์ จุฬามานี)

.....กรรมการ

(อาจารย์ สุรศักดิ์ กังขาว)

.....กรรมการ

(อาจารย์ รามณรงค์ ภูษิตกาญจนนา)

.....กรรมการ

(อาจารย์ ไพศาล เต็มวิทยากุล)

.....
.....

(อาจารย์ พัสตราภรณ์ มีศิริ)

.....กรรมการและเลขานุการ

(อาจารย์ ทศพร โสดาบรรลุ)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย)

ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาคตะวันออกเฉียง
ระยอง

(ภาษาอังกฤษ)

INDUSTRIAL REHABILITATION EASTERN
CENTRE RAYONG

นักศึกษา

นาย บรรจง อู่สูงเนิน รหัส 40030115

ภาควิชา

ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม

คณะ

ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ ทศพร โสตาบรรลุ

อาจารย์ พัศตราภรณ์ มีศิริ

อาจารย์ นเรศ พงษ์กาญจนะ

ปีการศึกษา

2541

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์เพื่อศึกษาข้อมูลความเป็นไปได้ด้านนโยบายเศรษฐกิจ สังคม กายภาพ รวมถึงที่มาของปัญหาแนวทางแก้ปัญหาโดยนำข้อมูลภาคเอกสารทั้งหมดมาทำการวิเคราะห์ เพื่อจัดองค์ประกอบของโครงการ วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยพร้อมทั้งกำหนดแนวความคิดในกระบวนการออกแบบทางสถาปัตยกรรม โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมของที่ตั้งโครงการและปัจจัยอื่นที่มีผลกระทบต่อโครงการ

ความเป็นมาของโครงการศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาคตะวันออกเฉียง จังหวัดระยอง สังกัดสำนักงานประกันสังคมกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ดำเนินการตามแผนประกันสังคม ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2540 - 2544) โดยมีกลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการในการรองรับบุคคลที่ทำประกันสังคมกับสำนักงานประกันสังคมแล้วเกิดประสบอันตรายเนื่องจากการทำงานจนถึงขั้นสูญเสียอวัยวะของร่างกายบางส่วน พิการหรือทุพพลภาพโดยกำหนดพื้นที่ครอบคลุม 9 จังหวัดคือ สมุทรปราการ ชลบุรี จันทบุรี ฉะเชิงเทรา สระแก้ว นครนายก ระยอง

พื้นที่โครงการตั้งอยู่ที่นิคมซอย 8 ตำบลนิคมพัฒนา กิ่งอำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง ขนาดพื้นที่ 43 ไร่ ขนาดโครงการ 48.397.20 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สามารถแยกองค์ประกอบของโครงการดังนี้

1. ส่วนบริหารกลาง	1.339.18 ตม.
2. ส่วนการศึกษา	1.819.83 ตม.
3. ส่วนส่งเสริมการจ้างงานประเมินสมรรถภาพแนะแนว	1.133.20 ตม.
4. ส่วนฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์	3.478.76 ตม.
5. ส่วนกีฬาบำบัดและนันทนาการ	6.385.76 ตม.
6. ส่วนฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ	8.164.31 ตม.
7. ส่วนที่พักอาศัย	10.847.00 ตม.
8. ส่วนเทคนิค	3.649.60 ตม.
9. ส่วนเทคนิค	638.40 ตม.
10. ส่วนที่จอดรถ	5.748.00 ตม.
รวมพื้นที่โครงการทั้งหมด	48.397.20 ตม.

ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำวิทยานิพนธ์ ได้ศึกษาถึงแนวนโยบาย เศรษฐกิจ สังคม ภายภาพของการจัดทำโครงการการออกแบบอาคารสำหรับคนพิการ ซึ่งทำให้เกิดความเข้าใจในปัญหาที่เกิดขึ้นกับคนพิการประเภทพิการแขน ขา ลำตัว มากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นผลงานการรวบรวมความรู้ ความสามารถทั้งขั้นตอนการวิเคราะห์
พิจารณา วิจัยหาเหตุผล ในภาคข้อมูลภาคเอกสารและการออกแบบชื่อในแต่ละชั้นของการ
ดำเนินงานได้รับความอนุเคราะห์เอกสารแผนภูมิ แผนที่ แบบแปลน ภาพถ่าย การให้
สัมภาษณ์ต่าง ๆ จากหน่วยงานของภาครัฐบาลและเอกชน ตลอดจนบุคคล กลุ่มบุคคล
อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้

อาจารย์ ทศพร	โสดาบรรลุ	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
อาจารย์ พัสตราภรณ์	มีศิริ	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
อาจารย์ นเรศ	พงษ์กาญจนะ	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เจ้าหน้าที่ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานตำบลบางพูน จังหวัดปทุมธานี

เจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์

เจ้าหน้าที่ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ กรมประชาสัมพันธ์

เจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคมกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

วิทยานิพนธ์หากมีคุณค่าและประโยชน์ทางวิชาการอยู่บ้างขอให้คุณค่าเหล่านั้นเป็นกุศลที่ผู้
จัดทำขอกราบเป็นกตเวทิตูณแก่บิดามารดา คณาจารย์และผู้มีพระคุณของผู้จัดทำทุกท่านที่
ได้ให้ความเมตตากรุณาและให้ความสนับสนุน ทั้งได้ให้การอบรมเลี้ยงดูและให้การศึกษาจาก
อดีตจนถึงปัจจุบัน หากส่วนหนึ่งส่วนใดของวิทยานิพนธ์ฉบับนี้มีความบกพร่องไม่สมบูรณ์
ประการหนึ่งประการใด ทางผู้จัดทำขอน้อมรับความบกพร่องนั้น

ขอขอบคุณ คุณพ่อ คุณแม่ พี่แก่ง น้องเต๋ย น้องยู น้องเจี๊ยะ น้องอนุ น้องประยงค์ พี่
อ้วน ไร่ เติ้ล อ้วน ใจัก และกำลังใจของพี่ ๆ เพื่อน ๆ น้อง ๆ อีกลหลาย ๆ ท่านที่มีได้เอ่ย
นามนั้นทางผู้จัดทำ ขอขอบคุณมา ณ ที่นี้ด้วย

บรรจง อู่สูงเนิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญตารางประกอบ	ช
สารบัญภาพประกอบ	ฉ
สารบัญแผนภูมิ	ญ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 เหตุผลในการเสนอวิทยานิพนธ์	2
1.3 ความเป็นมาของปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา	
1.3.1 ความเป็นมาของปัญหา	3
1.3.2 แนวทางการแก้ปัญหา	4
1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการและวัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์	
1.4.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ	5
1.4.2 วัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์	5
1.5 ขอบเขตของวิทยานิพนธ์	6
1.6 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	6
1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	
1.7.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ	8
1.7.2 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำวิทยานิพนธ์	9
บทที่ 2 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ	
2.1 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านนโยบาย	
2.1.1 นโยบายระดับประเทศ	10
2.1.2 นโยบายระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	11
2.1.3 นโยบายระดับจังหวัด	11
2.1.4 นโยบายของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม	12
2.1.5 แผนประกันสังคม ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2540 – 2544)	12
2.1.6 นโยบายของโครงการ	13

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.2 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านเศรษฐกิจ	
2.2.1 โครงการที่สนับสนุนการพัฒนาภาคตะวันออก	15
2.2.2 เศรษฐกิจย่านที่ตั้งโครงการ	15
2.2.3 งบประมาณดำเนินการของโครงการ	18
2.3 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านสังคม	
2.3.1 การศึกษาระดับภูมิภาค	19
2.3.2 การศึกษาระดับจังหวัด	20
2.3.3 การศึกษาแรงงานและการมีงานทำของประเทศไทย จำแนกรายภาค ปี 2540	22
2.3.4 การศึกษาตารางการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากทำงาน	24
2.3.5 การศึกษาความต้องการของสังคมทางด้านแรงงานของคนพิการ	27
2.4 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านกายภาพ	
2.4.1 ศักยภาพของบริเวณที่ตั้งโครงการ	30
2.4.1.1 ขนาดที่ตั้งและอาณาเขต	30
2.4.1.2 ลักษณะภูมิประเทศ	31
2.4.1.3 ลักษณะภูมิอากาศ	31
2.4.1.4 การปกครอง	32
2.4.1.5 การคมนาคมขนส่ง	34
2.4.1.6 สาธารณูปโภค	35
บทที่ 3 การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านสถาปัตยกรรม	
3.1 การศึกษาอาคารตัวอย่างในประเทศและนอกประเทศ	
3.1.1 ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานจังหวัดปทุมธานี	44
3.1.2 วิทยาลัยราชสุดา จังหวัดนครปฐม	45
3.1.3 IWATE REHAISILITATION CENTRE JAPAN	46
3.2 การวิเคราะห์รายละเอียดของโครงการ	
3.2.1 บทบาทและหน้าที่ของโครงการ	57
3.2.2 การดำเนินงานของโครงการ	57
3.2.3 การศึกษาและวิเคราะห์หลักสูตร	59
3.2.3.1 หลักสูตรงานเตรียมเข้าทำงาน	59
3.2.3.2 หลักสูตรฝึกอาชีพ	60

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.2.3.3 เป้าหมายการรับผู้เข้าฝึกอบรมขั้นพื้นฐาน	65
3.2.4 การศึกษาและวิเคราะห์ผู้ใช้โครงการ	
3.2.4.1 ประกาศผู้ใช้โครงการ	71
3.2.4.2 พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ	71
3.2.4.3 จำนวนผู้ใช้โครงการ	75
3.2.5 การศึกษาและวิเคราะห์องค์ประกอบพื้นฐานของโครงการ	
3.2.5.1 การกำหนดองค์ประกอบและความต้องการพื้นที่ใช้สอย	89
3.3 การวิเคราะห์คำนวณพื้นที่ใช้สอยของโครงการ	111
3.4 รายละเอียดทางด้านเทคโนโลยีอาคาร	122
3.4.1 ระบบวิศวกรรมโครงสร้าง	122
3.4.2 ระบบวิศวกรรมไฟฟ้า	122
3.4.3 ระบบวิศวกรรมเครื่องกล	123
3.4.4 ระบบวิศวกรรมสุขาภิบาล	124
3.4.5 ส่วนประกอบทางด้านเทคนิควิศวกรรม	125
3.4.6 รายละเอียดทางภูมิสถาปัตยกรรม	126
3.4.7 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเทคนิค	128
3.5 การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถาปัตยกรรมเพื่อกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ	
3.5.1 การศึกษาลักษณะขนาดมาตรฐานต่าง ๆ ของคนพิการ	131
3.6 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ	162
3.7 การวิเคราะห์รายละเอียดที่ตั้งโครงการ	
3.7.1 การวิเคราะห์ทำเลที่ตั้ง	181
บทที่ 4 การออกแบบทางสถาปัตยกรรม	
4.1 แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรม	191
- RELATIONSHIP DIAGRAM	193
- EXPANSION DIAGRAM	193
- OPENSOURCE	194
4.2 แนวความคิดในการออกแบบทางด้านสภาพแวดล้อม	195
4.3 ผลงานการออกแบบทางสถาปัตยกรรม	197

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปวิทยานิพนธ์	224
5.2 ข้อเสนอแนะ	224
บรรณานุกรม	226
ภาคผนวก	228



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

	หน้า	
ตารางที่ 2.1	อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจของจังหวัดระยองเปรียบเทียบกับของประเทศและภาคตะวันออก	18
ตารางที่ 2.2	จำนวนราษฎรของจังหวัดระยอง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2539	20
ตารางที่ 2.3	กำลังแรงงานและการมีงานทำของประเทศไทยจำแนกตามรายภาคปี 2540	22
ตารางที่ 2.4	การประสบนตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานจำแนกตามจังหวัดเขตพื้นที่ของภาคตะวันออก ปี 2539	24
ตารางที่ 2.5	การประสบนตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานจำแนกตามจังหวัดเขตพื้นที่ของภาคตะวันออก ปี 2540	25
ตารางที่ 2.6	แสดงความความต้องการของสังคมทางด้านตลาดแรงงานของคนพิการ	27
ตารางที่ 2.7	แสดงวุฒิการศึกษาที่สถานประกอบการแจ้งความจำเป็นในการรับคนพิการเข้าทำงาน	28
ตารางที่ 2.8	การศึกษาลบบริการจัดหางานแก่คนพิการ	29
ตารางที่ 3.1	การศึกษาอาคารตัวอย่างในประเทศและนอกประเทศ	47
ตารางที่ 3.2	ก. พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ประจำศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน ภาคตะวันออก จังหวัดระยอง	63
ตารางที่ 3.3	ข. พฤติกรรมผู้เข้ารับการฟื้นฟู	64
ตารางที่ 3.4	ค. พฤติกรรมของผู้มาติดต่อ	65
ตารางที่ 3.5	ตารางแสดงความพิการในการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพและเตรียมเข้าทำงาน	
ตารางที่ 3.6	ก. แสดงจำนวนการรับผู้เข้าฝึกศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพ (หลักสูตรฝึกอาชีพ)	66
ตารางที่ 3.7	ข. แสดงจำนวนการรับผู้เข้าฝึกศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพ (หลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน)	67
ตารางที่ 3.8	ค. แสดงจำนวนผู้เข้าฝึก ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพโดยรวม	67
ตารางที่ 3.9	แสดงหลักสูตรและระยะเวลาการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพของศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาคตะวันออก จังหวัดระยอง	68
ตารางที่ 3.10	แสดงจำนวนผู้ใช้โครงการ	75
ตารางที่ 3.11	แสดงความต้องการพื้นที่ใช้สอยของโครงการ	90

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า	
ตารางที่ 3.12	เปรียบเทียบพื้นที่ใช้สอยของคนปกติกับคนพิการเพื่อหาค่าเฉลี่ยพื้นที่ที่คนพิการใช้เพิ่มจากปกติ	119
ตารางที่ 3.13	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเทคนิค	128
ตารางที่ 3.14	แสดงการหาค่าขนาดของสถานที่ในที่ประชุม	141
ตารางที่ 3.15	แสดงการวิเคราะห์หาขนาดสัดส่วนต่อพื้นที่ภายในต่าง ๆ ของคนพิการ	144
ตารางที่ 3.16	แสดงลักษณะขนาดสัดส่วนของผู้พิการขณะนั่งบนรถเข็น	153
ตารางที่ 3.17	แสดงขนาดสัดส่วนมาตราของรถเข็นของคนวัยต่าง ๆ (STANDARD SIZE)	154
ตารางที่ 3.18	แสดงขนาดสัดส่วนจากการวิเคราะห์หาพื้นที่ใช้สอยภายในของคนพิการต่าง ๆ	157
ตารางที่ 3.19	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลักของโครงการ	162
ตารางที่ 3.20	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนบริหารกลาง	163
ตารางที่ 3.21	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนบริหารและส่วนส่งเสริมการศึกษา	164
ตารางที่ 3.22	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนวิชาการและข้อมูลข่าวสาร	166
ตารางที่ 3.23	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนส่งเสริมการจ้างงาน	167
ตารางที่ 3.24	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนประเมินสมรรถภาพและแนะแนว	168
ตารางที่ 3.25	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์	170
ตารางที่ 3.26	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ (เตรียมเข้าทำงาน)	171
ตารางที่ 3.27	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ (ฝึกอาชีพ)	172
ตารางที่ 3.28	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนฟื้นฟูสมรรถภาพส่วนกีฬา บำบัดและนันทนาการ	173
ตารางที่ 3.29	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนปฏิบัติงาน (ฟื้นฟูสมรรถภาพทางอาชีพ)	175
ตารางที่ 3.30	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนที่พัก	176
ตารางที่ 3.31	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนบริการ (โรงอาหาร)	177

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 3.32 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนเทคนิค	178
ตารางที่ 3.33 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนที่จอดรถ	180
ตารางที่ 3.34 แสดงเกณฑ์การพิจารณาการจัด GROUPING ZONING ALTERNATIVE	186



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า	
แผนภูมิที่ 2.1	องค์ประกอบแผนประกันสังคมฉบับที่ 2	13
แผนภูมิที่ 2.2	แผนเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ	14
แผนภูมิที่ 2.3	แสดงมูลค่ารวมผลิตภัณฑ์ในจังหวัดระยอง พ.ศ. 2531 - 2539	17
แผนภูมิที่ 2.4	ผลิตภัณฑ์จังหวัดตามราคาตลาดกลาง สาขาการผลิตภาคอุตสาหกรรม พ.ศ. 2531 - 2539	17
แผนภูมิที่ 2.5	แสดงจำนวนประชากรจากสำนักงานทะเบียนราษฎร จำแนกรายจังหวัด ในภูมิภาคตะวันออก พ.ศ. 2539	20
แผนภูมิที่ 2.6	แสดงจำนวนประชากรของจังหวัดระยอง ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2539	21
แผนภูมิที่ 2.7	แสดงกำลังแรงงานและการมีงานทำของประเทศไทยจำแนกรายภาค พ.ศ. 2540	23
แผนภูมิที่ 2.8	แสดงการคาดคะเนจำนวนผู้ประกันตนกองทุนประกันสังคมตั้งแต่ พ.ศ. 2535 - 2545	23
แผนภูมิที่ 2.9	แสดงจำนวนผู้ทุพพลภาพและสูญเสียอวัยวะบางส่วน (ผู้พิการ) จำแนกตามจังหวัดในภูมิภาคตะวันออก พ.ศ. 2539 - 2540	26
แผนภูมิที่ 2.10	แสดงตำแหน่งงานว่างคนพิการ	29
แผนภูมิที่ 2.11	ผลการบริการจัดหางานแก่คนพิการ	29
แผนภูมิที่ 2.12	อุณหภูมิต่ำสุดสูงสุดและเฉลี่ย ปี พ.ศ. 2533 - 2539	32
แผนภูมิที่ 2.13	ปริมาณน้ำฝนและจำนวนวันที่ฝนตก ปี พ.ศ. 2533 - 2539	33
แผนภูมิที่ 2.14	แสดงผังการบริหารงาน ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน ภาคตะวันออก จังหวัดระยอง	58

สารบัญรูป

	หน้า
ภาพที่ 2.1 แสดงที่ตั้งและอาณาเขตจังหวัดระยอง	30
ภาพที่ 2.2 แสดงเส้นทางการคมนาคมในจังหวัดระยอง	35
ภาพที่ 2.3 แสดงแผนที่จังหวัดระยอง	38
ภาพที่ 2.4 แสดงแผนที่พื้นที่โครงการ	39
ภาพที่ 2.5 แสดงแผนที่บริเวณพื้นที่โครงการ	40
ภาพที่ 2.6 แสดงพื้นที่โครงการก่อสร้าง	41
ภาพที่ 2.7 แสดงมุมมองภาพถ่ายพื้นที่ก่อสร้างโครงการ	42
ภาพที่ 2.8 แสดงมุมมองภาพถ่ายพื้นที่ก่อสร้างโครงการ	42
ภาพที่ 2.9 แสดงมุมมองภาพถ่ายพื้นที่ก่อสร้างโครงการ	43
ภาพที่ 2.10 แสดงมุมมองภาพถ่ายพื้นที่ก่อสร้างโครงการ	43
ภาพที่ 3.1 แสดงลักษณะสัดส่วนของผู้พิการขณะนั่งรถเข็น	153
ภาพที่ 3.2 แสดงลักษณะการหมุนกลับตัวของรถเข็นภายในอาคาร	155
ภาพที่ 3.3 แสดงระยะการวางแผนหรือเอื้อมมือไปด้านข้างขณะนั่งอยู่บนรถเข็น	156
ภาพที่ 3.4 แสดงการวิเคราะห์โครงสร้างที่ตั้งโครงการ SITE STRUCTURE ANALYSIS	184
ภาพที่ 3.5 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ SITE ANALYSIS	185
ภาพที่ 3.6 แสดงการพิจารณาจัดส่วนต่าง ๆ ลงในที่ตั้งโครงการ ZONING ALTERNATIVE	187

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

เนื่องจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 7 พ.ศ.2535-2539 มีนโยบายการกระจายอุตสาหกรรมไปสู่ภูมิภาคโดยเฉพาะการขยายตัวของ การพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก Eastern Sea Board อันส่งผลให้มีจำนวนนิคมอุตสาหกรรม สถานประกอบการ โรงงาน ฯลฯ เพิ่มขึ้น การขยายตัวดังกล่าวทำให้มีผู้ใช้แรงงานเข้ามาอยู่ในภาคอุตสาหกรรมมากขึ้น ประกอบกับการนำเทคโนโลยี เครื่องจักรกลแบบใหม่ ๆ มาใช้ในกระบวนการผลิต ผู้ใช้แรงงานจึงต้องทำงานทันต่อปริมาณการผลิต เวลาพักผ่อนน้อยเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาด้านสุขภาพอนามัย ความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทูพพลภาพ พิการ และสูญเสียชีวิต

ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 พ.ศ.2540-2544 ซึ่งเล็งเห็นปัญหาทางด้านทรัพยากรมนุษย์ ที่มีได้มีการพัฒนาและให้ความสำคัญอย่างจริงจัง จึงมีนโยบายเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว ในการพัฒนาประชากรกลุ่มผู้ด้อยโอกาส การพัฒนากลุ่มคนพิการ โดยสนับสนุนให้คนพิการได้รับบริการทางการแพทย์ และการฟื้นฟูสมรรถภาพอย่างต่อเนื่อง กว้างขวาง ให้มีบริการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการด้านอาชีพโดยเน้นการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน หรือประกอบอาชีพอิสระ

โครงการศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน เป็นโครงการที่อยู่ในขอบข่ายความรับผิดชอบ สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ซึ่งสำนักงานได้มองเห็นปัญหาความไม่ทั่วถึง ในการให้บริการทางการฟื้นฟูสมรรถภาพ แก่ผู้ใช้แรงงานและลูกจ้างที่ทำประกันตนไว้กับประกันสังคมแล้วพลาดพลั้งเกิดอันตรายเนื่องจากการทำงานจนถึงขั้นพิการ ทุพพลภาพ และสูญเสียอวัยวะบางส่วน

สำนักงานประกันสังคมได้จัดสรรงบประมาณการจัดตั้งโครงการตามแผนประกันสังคม ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2540-2544) ในช่วงระยะที่ 1 จัดตั้งที่ภูมิภาคตะวันออก จังหวัดระยอง โดยมีกลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการจะครอบคลุมพื้นที่ 9 จังหวัดคือ

¹ ทุพพลภาพ หมายถึง บุคคลที่หย่อนสมรรถภาพทางการทำงาน หรือผู้พิการ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สมุทรปราการ	ชลบุรี	จันทบุรี	ตราด	ปราจีนบุรี
ฉะเชิงเทรา	สระแก้ว	นครนายก	ระยอง	

ในปัจจุบันการให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน ดำเนินการโดยศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานที่ตั้งอยู่ ณ.ตำบลบางพูน อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี เพียงแห่งเดียวและได้เปิดดำเนินงานให้บริการตั้งแต่ พ.ศ.2528 เป็นต้นมา สามารถให้บริการแก่ผู้ที่เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพได้จำกัดเพียง 200 เตียง ทั้งประเทศส่วนในการให้บริการนั้นจำเป็นต้องได้รับการฟื้นฟูในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์
2. การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
3. การให้บริการปรึกษาแนะนำในการปรับสภาพจิตใจและแนะแนวอาชีพ
4. การให้บริการส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ

ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแก่ผู้ใช้แรงงานว่าจะได้รับความคุ้มครองเมื่อต้องประสบอันตรายในการทำงานให้สามารถกลับไปประกอบอาชีพเดิม หรืออาชีพใหม่ได้อย่างมีคุณภาพ มีความเชื่อมั่นในตนเอง โดยไม่ต้องตกเป็นภาระของครอบครัวและสังคมต่อไป

1.2 เหตุผลในการเสนอวิทยานิพนธ์

1.2.1 ทางด้านนโยบาย (Policy)

ก. เพื่อสนองแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8 (พ.ศ.2540-2544)

ในการพัฒนากลุ่มผู้ด้อยโอกาสพัฒนา กลุ่ม² คนพิการ

ข. พัฒนาคคนพิการให้ได้รับบริการทางการแพทย์ ฟื้นฟูสมรรถภาพทางกาย จิตใจ

ค. ให้มีบริการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการด้านอาชีพและเตรียมความพร้อมก่อน

เข้าสู่ตลาดแรงงาน หรือประกอบอาชีพอิสระ

1.2.2 ทางด้านเศรษฐกิจ (Economic)

ก. หวังผลในช่วงระยะสั้นและยาวในการส่งเสริมรายได้คนพิการ

ข. คำนึงถึงความต่อเนื่องของการพัฒนาเศรษฐกิจ ช่วงวิกฤตเศรษฐกิจ

² คนพิการ หมายถึง บุคคลซึ่งเสื่อมสมรรถภาพและโอกาสทางการประกอบอาชีพอันเนื่องมาจากความบก

พร่องทางร่างกายหรือจิตใจ (องค์การกรรมระหว่างประเทศ ILO)
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค. ช่วยลดจำนวนผู้ว่างงานให้น้อยลง

1.2.3 ทางด้านสังคม (Social)

ก. สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่คนกลุ่มใหญ่ให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อผู้พิการ

ข. สร้างความยอมรับถึงความสามารถที่เท่าเทียมกันของผู้พิการกับคนทั่วไป

ค. สร้างความมั่นใจให้ผู้พิการให้เข้าใจในสถานภาพตนเองต่อสังคม

1.2.4 ทางด้านกายภาพ (Physical)

ก. ศึกษาลักษณะความเป็นอยู่รวมถึงการใช้ประโยชน์ของพื้นที่ในชุมชน

ข. ศึกษาผังพื้นที่ของแหล่งชุมชน

ค. ศึกษาความต่อเนื่องในการกระจายตัวของหน่วยงานรัฐ เอกชนในระดับภูมิภาค

1.3 ความเป็นมาของปัญหา และแนวทางแก้ปัญหา

1.3.1 ความเป็นมาของปัญหา

1.3.1.1 ด้านนโยบาย (Policy)

ก. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ.2535-2539) และฉบับที่ 8 (พ.ศ.2540-2544) ยังมีการตอบสนองด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส ไม่เพียงพอและทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ

ข. แผนพัฒนาประกันสังคม ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2535-539) กระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม ยังไม่ตอบสนองการพัฒนาได้ครบถ้วนสมบูรณ์

ค. จำนวนศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานมีเพียงแห่งเดียวซึ่งไม่เพียงพอกับจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั่วประเทศ

1.3.1.2 ด้านเศรษฐกิจ (Economic)

ก. สภาพเศรษฐกิจอยู่ในช่วงซบเซา เกิดปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน

ข. เกิดการกีดกันทางการประกอบอาชีพของผู้พิการในการหารายได้เลี้ยงชีพเมื่อทุพพลภาพหรือพิการ

ค. ปัญหาค่าครองชีพมีอัตราสูงขึ้นเมื่อผู้ประกันตนขาดรายได้เนื่องจากความพิการ

1.3.1.3 ด้านสังคม (Social)

ก. ละเลยการเอาใจใส่ผู้พิการ ทิ้งไว้ให้เป็นปัญหาสังคม

ข. ปัญหาโรคจิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค. ปัญหาการขาด ศีลธรรม จริยธรรม และมนุษยธรรม

1.3.1.4 ด้านกายภาพ (Physical)

- ก. ขาดการขยายพื้นที่การให้บริการทางการฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานระดับภูมิภาค
- ข. ความสูญเปล่าทางการพัฒนาพื้นที่ดิน
- ค. ปัญหาการกระจุกตัวของชุมชนเมืองกับสถานบริการที่มีเฉพาะส่วนกลาง

1.3.2 แนวทางการแก้ปัญหา

1.3.2.1 ด้านนโยบาย (Policy)

- ก. เพื่อสนองตอบทางด้านนโยบายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 7, 8 โดยการกระจายหน่วยงานของทางราชการ ให้กระจายออกไปยังส่วนภูมิภาคให้มากขึ้น
- ข. พัฒนาแผนพัฒนาประกันสังคม ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2540-2544) กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมให้สนองตอบและแก้ปัญหาให้สมบูรณ์
- ค. จัดตั้งศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานเพิ่มตามแนวการพัฒนาประกันสังคม ที่ภาคตะวันออก จังหวัดระยอง

1.3.2.2 ด้านเศรษฐกิจ (Economic)

- ก. พัฒนาการอาชีพที่เหมาะสมและตรงความต้องการในตลาดแรงงาน
- ข. พัฒนาอาชีพเสริมอันจะก่อให้เกิดรายได้กับผู้พิการ
- ค. ฟื้นฟูสมรรถภาพทางอาชีพให้ต่อเนื่องและติดตามผลของการฝึกอาชีพเมื่อจบหลักสูตร

1.3.2.3 ด้านสังคม (Social)

- ก. ปลุกฝังค่านิยมใหม่สำหรับผู้บริโภคที่มีต่อสังคม
- ข. ฟื้นฟูสภาพทางจิตใจ
- ค. ปลุกฝังความคิดเรื่องศีลธรรม จริยธรรม มนุษยธรรมแก่ผู้เข้ารับการศึกษา

1.3.2.4 ด้านกายภาพ (Physical)

- ก. สนับสนุนการจัดบริการทางการฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภูมิภาคตะวันออก
- ข. ใช้พื้นที่ดินให้เต็มศักยภาพการพัฒนาในการออกแบบวางผังบริเวณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค. พัฒนาสภาพความเป็นอยู่ของแหล่งชุมชนใหม่ได้สอดคล้องกับชุมชนเดิมมากที่สุด

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการและวัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์

1.4.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.4.4.4 เพื่อตอบสนองแนวนโยบายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 7, 8 (2540-2544) ในส่วนของการพัฒนาคุณภาพของผู้ฝึกการด้วยโอกาส รวมไปถึงการสนองแนวทางการพัฒนาแผนพัฒนาประกันสังคมกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ฉบับที่ 2 (2540-2544) ในช่วงการดำเนินงานในระยะที่ 1 จัดตั้งศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภูมิภาคตะวันออก จังหวัดระยอง

1.4.1.2 เพื่อส่งเสริมการว่าจ้างงานสำหรับผู้ฝึกการให้เชื่อมั่นในการประกอบอาชีพ ในสถานประกอบการเดิม หรือประกอบอาชีพอิสระ

1.4.1.3 เพื่อฟื้นฟูสมรรถภาพทางด้านการแพทย์ ด้านอาชีพ ปรับสภาพจิตใจและแนวทางอาชีพให้ควบคู่กับศีลธรรม จริยธรรม

1.4.1.4 เพื่อสนองตอบการพัฒนาพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดรวมทั้งให้เป็นศูนย์กลางการให้บริการสำหรับกลุ่มเป้าหมายในภูมิภาคตะวันออก 9 จังหวัด

1.4.2 วัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์

1.4.2.1 ศึกษาแนวนโยบายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 7 (2535-2539) และ 8 (2540-2544) ศึกษาแผนพัฒนาประกันสังคม ฉบับที่ 1 และ 2 กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

1.4.2.2 ศึกษาสภาพเศรษฐกิจรายได้ประชากร การประกอบอาชีพและการให้สวัสดิการสำหรับลูกจ้างที่ประกันตนกับประกันในกองทุนประกันสังคม เพื่อนำมาวิเคราะห์ทาง ³ความเป็นไปได้ของโครงการ (FEASIBILITY STUDY)

³ ความเป็นไปได้ของโครงการ (FEASIBILITY STUDY) หมายถึง การศึกษาลู่ทางความเป็นไปได้ของโครงการ โดยแบ่งการศึกษาเป็น 4 ส่วน คือ ทางการตลาด ทางเทคนิค ทางการเงิน ทางการบริหาร จัดการ เอกสารนี้เป็นเอกสารใหม่ซึ่งมีลิขสิทธิ์เป็นของตนเอง ไม่อยู่ภายใต้เงื่อนไขของลิขสิทธิ์การคุ้มครองทางกฎหมายใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4.2.3 ศึกษาจำนวนประชากร อายุ เพศ ระดับการศึกษา ขนบธรรมเนียม

ประเพณี รวมถึง ศีลธรรม จริยธรรม มนุษยธรรม ของคนในสังคม

1.4.2.4 ศึกษารายละเอียดที่ตั้งโครงการ แนวทางในการตัดสินใจเลือกตั้งโครงการ
ที่เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพชุมชนในพื้นที่ปัจจุบันถึงอนาคต เพื่อ
การออกแบบทางสถาปัตยกรรม

1.5 ขอบเขตของวิทยานิพนธ์

1.5.1 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1.5.1.1 ศึกษาแนวนโยบาย เศรษฐกิจ สังคมกายภาพในระดับประเทศ

1.5.1.2 ศึกษาแนวนโยบาย เศรษฐกิจ สังคมกายภาพในระดับภาค

1.5.1.3 ศึกษาแนวนโยบาย เศรษฐกิจ สังคมกายภาพในระดับจังหวัด

1.5.1.4 ศึกษาแนวนโยบาย เศรษฐกิจ สังคมกายภาพในระดับท้องถิ่น

1.5.2 ขอบเขตของการออกแบบ

จากเหตุผลทางด้านนโยบาย เศรษฐกิจ สังคมกายภาพทั้งในระดับประเทศ
ระดับภาค ระดับจังหวัด และระดับท้องถิ่น ทำให้เกิดโครงการพร้อมทั้งขอบเขตในการออกแบบ
ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาคตะวันออกเฉียงใต้ระยะองได้ดังนี้

1.5.2.1 ส่วนบริหารงานกลางของโครงการ

1.5.2.2 ส่วนการศึกษา และปฏิบัติการฝึกอาชีพ

1.5.2.3 ส่วนการแพทย์ บำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพ

1.5.2.4 ส่วนสาธารณณะ และบริการทั่วไป

1.5.2.5 ส่วนพักอาศัย

1.5.2.6 ส่วนเทคนิค

1.5.2.7 ส่วนจอดรถ

1.6 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

1.6.1 ชั้นศึกษาข้อมูลเบื้องต้น (ที่มาของโครงการ)

1.6.1.1 เก็บรวบรวมข้อมูล ขั้นปฐมภูมิ จากการสังเกต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.6.1.2 เก็บรวบรวมข้อมูลขั้นทุติยภูมิ จากเอกสารและรายงานจากทางราชการ เอกชนใน ส่วนกลาง ภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น โดยลำดับข้อมูลจาก ระดับ ประเทศ ระดับภาค ระดับจังหวัด ระดับท้องถิ่น ชุมชน

ข้อมูลที่ใช้ประกอบการศึกษา

ก. ข้อมูลทางด้านนโยบาย

- นโยบายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8
- นโยบายแผนพัฒนาประกันสังคมฉบับที่ 1 และ 2
- นโยบายแผนพัฒนาพื้นที่จังหวัดระยอง

ข. ข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจ

- ข้อมูลทางเศรษฐกิจ งบประมาณการจัดตั้งโครงการศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานในส่วนภูมิภาค
- ข้อมูลการขยายตัวทางเศรษฐกิจ ในช่วงวิกฤตเศรษฐกิจ
- ข้อมูลเกี่ยวกับ การศึกษาความเป็นไปได้โครงการในด้านวิเคราะห์การตลาด เทคนิค การเงิน

ค. ข้อมูลทางด้านสังคม

- ข้อมูลโครงสร้างของประชากร จำนวนลูกจ้างผู้ใช้แรงงาน ผู้ประกันตน
- ข้อมูลสถิติผู้ประสบอันตรายเนื่องจากการทำงาน
- ข้อมูลสถานประกอบการ ของภาครัฐและเอกชน

ง. ข้อมูลทางด้านกายภาพ

- ข้อมูลโครงสร้าง ลักษณะภูมิประเทศ ภูมิอากาศ อาณาเขต ฯลฯ ในระดับประเทศ ระดับภูมิภาค ระดับจังหวัด ระดับชุมชน
- ข้อมูลพร้อมภาพถ่ายรายละเอียดสถานที่ก่อสร้างศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน

1.6.1.3 ขั้นการค้นคว้า

ก. ศึกษาจากโครงการประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงศึกษาทั้งในและนอกประเทศ ข้อดี-ข้อเสีย เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบ

- 1) ศึกษาจากโครงการจริง โดยการสำรวจสังเกตการณ์
- 2) ศึกษาจากบทความ บทวิจารณ์ ที่อ้างอิงได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. ศึกษาเทคนิควิศวกรรม นิเวศวิทยา เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในโครงการ

ค. ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานในการออกแบบทางสถาปัตยกรรม เนื้อที่ใช้สอยต่าง ๆ ของอาคารราชการและอาคารสำหรับผู้พิการโดยเฉพาะ

1.6.1.4 ชั้นวิเคราะห์ข้อมูล

ก. วิเคราะห์ทำเลที่ตั้ง ศึกษาพื้นที่บริเวณโดยรอบโครงการ

ข. วิเคราะห์สภาพที่ตั้งการศึกษารายละเอียดภายในพื้นที่โครงการในการใช้พื้นที่ดิน โดยศึกษาถึงปัญหาผลกระทบและ ทิศทางการแก้ปัญหา โดยการวิเคราะห์ออกมาเป็นงานสถาปัตยกรรม

1.6.1.5 ชั้นการเสนอแนวคิด

ก. เสนอแนวทางการจัดการการแก้ปัญหา การใช้พื้นที่ดินการวางผังโครงการ โครงสร้าง เทคนิค โดยอาศัยข้อมูลที่ศึกษามาแต่ต้น

ข. การจัดระบบการสัญจรและออกแบบสถาปัตยกรรม

1.6.1.6 ชั้นตอนแสดงผลงาน

ก. ภาคเอกสารข้อมูลบทวิเคราะห์

ข. ขบวนการออกแบบและวิธีดำเนินการของโครงการ

ค. แบบทางสถาปัตยกรรม

ง. หุ่นจำลอง

จ. อื่น ๆ

1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.7.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ

1.7.1.1 สามารถแนะทางที่จะตอบสนองนโยบายของรัฐบาล โดยเฉพาะแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 7, 8 และแผนพัฒนาประกันสังคมฉบับที่ 1, 2 กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

1.7.1.2 สามารถกระจายการให้บริการทางการฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานได้ทั่วถึงในส่วนภูมิภาคตะวันออก

1.7.1.3 สามารถลดปัญหาความด้อยโอกาสของผู้พิการในสังคมได้ระดับหนึ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.7.1.4 กำหนดแนวทางการพัฒนาพื้นที่ความเจริญสร้างมุมมองที่ดีแก่ภาค
รัฐบาลและระดับชุมชน

1.7.2 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำวิทยานิพนธ์

1.7.2.1 ได้ศึกษาถึงแนวนโยบายในระดับประเทศ ระดับภูมิภาค ระดับจังหวัด
ระดับท้องถิ่น

1.7.2.2 ได้ศึกษาถึงเศรษฐกิจในระดับประเทศ ระดับภูมิภาค ระดับจังหวัด
ระดับท้องถิ่น และเฉพาะกลุ่มเป้าหมายโครงการ

1.7.2.3 ได้ศึกษาถึงสังคมในระดับประเทศ ระดับภูมิภาค ระดับจังหวัด ระดับ
ท้องถิ่น และเฉพาะกลุ่มเป้าหมายโครงการ

1.7.2.4 ได้ศึกษาถึงแนวทางการพัฒนาพื้นที่ทางกายภาพ ระดับประเทศ ระดับ
จังหวัด ระดับท้องถิ่น และสถานที่ก่อสร้างโครงการ การวางแผนโครงการ
การออกแบบสถาปัตยกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ

2.1 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านนโยบาย

2.1.1 นโยบายระดับประเทศ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 7 (พ.ศ.2535-2539) จะเน้นการรักษาอัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ มีการกระจายรายได้ กระจายการพัฒนาไปสู่ภูมิภาคให้มากขึ้น พร้อมทั้งพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คุณภาพชีวิต สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8 (พ.ศ.2540-2544) มุ่งการพัฒนาที่ “ตัวคน” และ “สภาพแวดล้อมของคน” โดยการพัฒนาทั้งด้านคุณภาพ ประสิทธิภาพ ทั้งทางร่างกายและจิตใจ ควบคู่กับการพัฒนาประชากรกลุ่มผู้ด้อยโอกาส โดยมุ่งประเด็นหลักที่ “กลุ่มคนพิการ” ซึ่งสามารถกำหนดเป็นจุดประสงค์หลักดังนี้

2.1.1.1 การพัฒนาประชากรกลุ่มผู้ด้อยโอกาส

- ก. เสริมสร้างโอกาสให้ประชาชนกลุ่มคนพิการได้รับการช่วยเหลือคุ้มครองและบริการทุกด้านอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
- ข. ส่งเสริมให้มีการจัดฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ครอบครัว ชุมชนในเรื่องการป้องกัน ช่วยเหลือ ฟื้นฟู และพัฒนากลุ่มคนพิการให้สามารถพึ่งตนเองได้
- ค. รณรงค์ในการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน และชุมชนให้มีทัศนคติที่ดีและการยอมรับความเท่าเทียมต่อคนพิการ
- ช. สนับสนุนให้คนพิการได้รับการบริการทางการแพทย์ และการฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกาย จิตใจ และด้านฝึกอาชีพ อย่างต่อเนื่องและกว้างขวาง โดยเน้นให้มีความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานหรือประกอบอาชีพอิสระ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.2 นโยบายระดับภาคตะวันออก

ตั้งแต่แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 5 เป็นต้นมารัฐบาลมีนโยบายที่จะกระจายกิจกรรมทางเศรษฐกิจออกจากกรุงเทพมหานคร และพบว่าพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออกของประเทศไทยมีศักยภาพที่จะรองรับความเจริญดังกล่าวได้เป็นอย่างดีจึงมีเป้าหมายที่จะพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออกให้เป็นแผนรุก และเป็นฐานเศรษฐกิจใหม่ของประเทศโดยเน้นการเป็นศูนย์อุตสาหกรรมหลัก อุตสาหกรรมส่งออก และอุตสาหกรรมต่อเนื่องอื่น ๆ ทั้งนี้มีเป้าหมายที่จะให้ชายฝั่งทะเลตะวันออกเป็นประตูออกของภาคตะวันออกเฉียงเหนือในการขนส่งสินค้าไปจำหน่าย ยังต่างประเทศโดยไม่ต้องผ่านกรุงเทพมหานคร พื้นที่เป้าหมายครอบคลุม 3 จังหวัด คือ ฉะเชิงเทรา ชลบุรี และระยอง ซึ่งมีพื้นที่รวมกัน 8.3 ล้านไร่ หรือคิดเป็นร้อยละ 36.3 ของพื้นที่ภาคตะวันออกจนกระทั่งถึงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 8 ก็ยังคงเป็นการพัฒนาต่อเนื่องอยู่เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออกให้สมบูรณ์ และพร้อมที่จะรองรับการกระจายกิจกรรมทางเศรษฐกิจและการเคลื่อนย้ายประชากร โดยเฉพาะจากกรุงเทพมหานครและปริมณฑลไปตั้งถิ่นฐานในพื้นที่นี้ได้เพิ่มขึ้น ควบคู่ไปกับยกระดับให้เป็นประตูเศรษฐกิจของประเทศที่สามารถเชื่อมโยงทางอากาศกับนานาชาตินอกเหนือจากทางทะเล

2.1.3 นโยบายระดับจังหวัด

จังหวัดระยองเป็นจังหวัดหนึ่งในภาคตะวันออกของประเทศไทย ซึ่งได้เป็นพื้นที่ถูกกำหนดให้เป็นศูนย์กลางของความเจริญทางเศรษฐกิจใหม่ของประเทศสำหรับรับรองรับการกระจายกิจกรรม เศรษฐกิจ อุตสาหกรรม ธุรกิจต่าง ๆ เป็นฐานการส่งออกที่สำคัญตามนโยบายการพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออกและเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของชายฝั่งทะเลตะวันออก อีกทั้งยังมีความเหมาะสมในการผลิตทางการเกษตรกรรมหลายชนิดที่ป้อนให้กับอุตสาหกรรมตั้งนั้นแนวโน้มของเศรษฐกิจของประเทศ โดยมีการขยายตัวในสาขาเกษตรกรรมลดลง และกระจายการผลิตไปยังพืชและสัตว์ เศรษฐกิจใหม่ที่ให้ผลตอบแทนสูง ส่วนการขยายตัวของสาขาอุตสาหกรรมเพิ่มสูงขึ้นตามลำดับ ซึ่งเป็นผลทำให้สาขาบริการขยายตัวตามมา

ความเปลี่ยนแปลงนี้ปรากฏเป็นรูปธรรมเมื่อรัฐได้เข้าไปพัฒนาตามโครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออก เพื่อเพิ่มศักยภาพและโอกาสในการลงทุนโดยการลงทุนสาธารณูปโภคพื้นฐานด้านโครงข่ายคมนาคมเชื่อมโยงระหว่างกรุงเทพมหานครกับพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก ทำเรืออุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม ทางรถไฟ แหล่งน้ำ ไฟฟ้า โทรศัพท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และสื่อสารโทรคมนาคม ซึ่งได้ใช้งบประมาณไปเป็นจำนวน 36,000 ล้านบาท ส่งผลให้เปลี่ยนแปลงโครงสร้างการผลิตอย่างรวดเร็วในจังหวัดพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก 3 จังหวัดคือ ชลบุรี ระยอง และฉะเชิงเทรา โดยภาคอุตสาหกรรมและบริการมีการขยายตัวจากร้อยละ 79 ของผลผลิตภาคทั้งหมดรวมในปี 2524 เป็นร้อยละ 86.2 ในปี 2534 ส่วนสาขาเกษตรกรรมลดลงจากร้อยละ 21 ในปี 2524 เป็นร้อยละ 13.8 ในปี 2534

การลงทุนของรัฐบาลดังกล่าวยังได้ส่งผลในการขยายโอกาส การลงทุนของภาคเอกชนให้หลายด้าน อันได้แก่ อุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม โรงแรม คอนโดมิเนียมธุรกิจการค้า ฯลฯ อีกประมาณ 300,000 ล้านบาท คาดว่าจะทำให้เกิดการจ้างงานโดยตรงกว่า 50,000 คนและมีการจ้างงานทางอ้อมกว่า 115,000 คน ส่งผลให้มีการย้ายถิ่นของแรงงานชนบทภายในจังหวัด ภาคและแรงงานจากต่างจังหวัดเข้ามาทำงานอย่างรวดเร็วจาก 30 : 70 ในปี 2523 เป็น 45.55 ในปี 2535 และโอกาสเหล่านี้ยังได้ขยายต่อไปอีก โดยรัฐได้มีแผนในการขยายการลงทุนด้านสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานระยะที่ 2 และพัฒนาระบบบริการพื้นฐานทางสังคมที่จะรองรับประชากรที่จะเพิ่มขึ้นอีก 2 ล้านคน

2.1.4 นโยบายของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

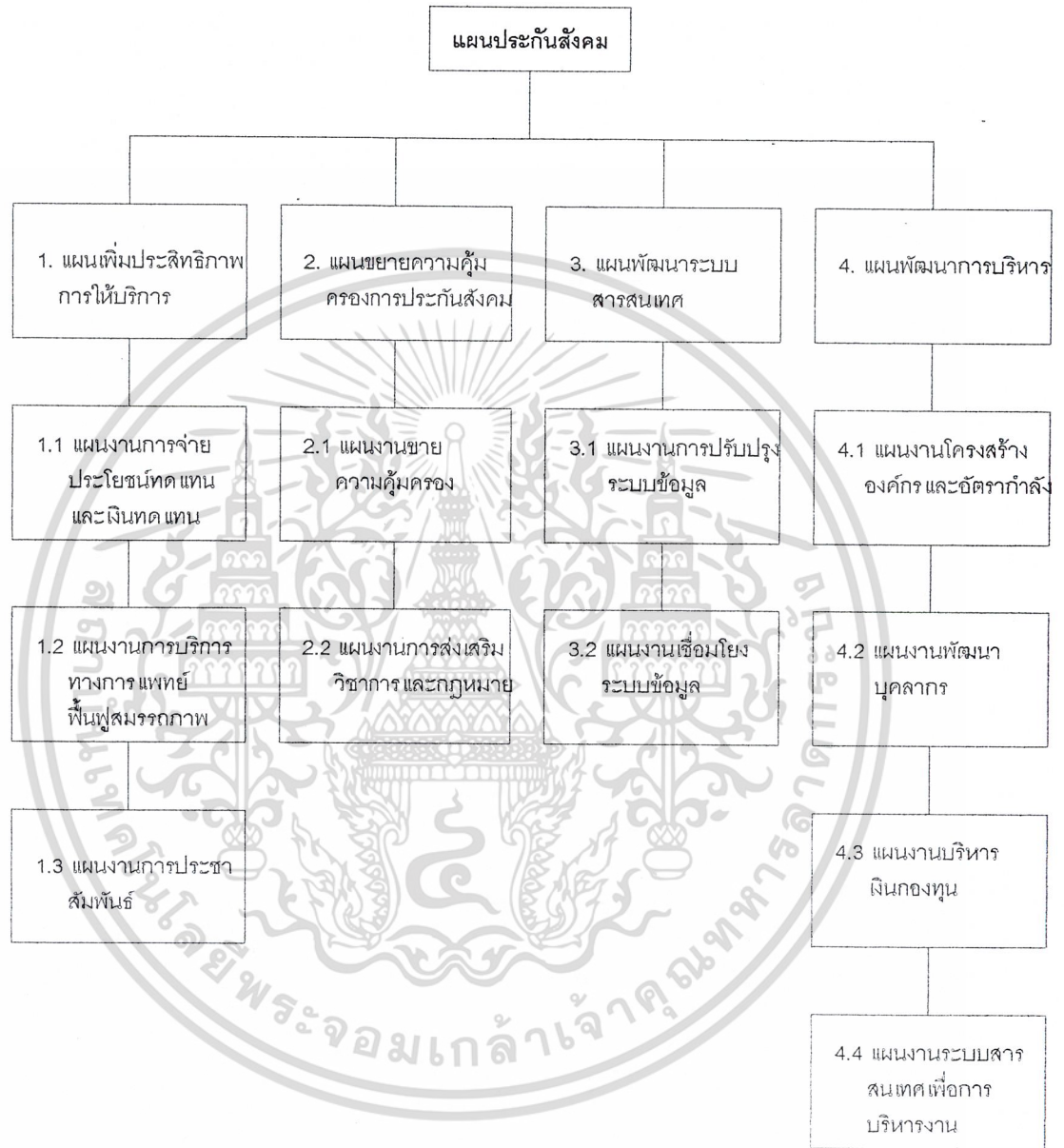
- ก. การสร้างฐานสวัสดิการและความมั่นคงทางสังคม ให้กับนายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ด้อยโอกาสในสังคม โดยเฉพาะคนพิการ ด้วยระบบบริการด้านสุขภาพอนามัย การรักษาพยาบาล การฟื้นฟูสมรรถภาพ
- ข. การขยายกิจการประกันสังคมไปยังผู้ประกอบการอาชีพอิสระ ให้เพิ่มความคุ้มครองลูกจ้าง ผู้ประกันตนให้มากขึ้น
- ค. พัฒนาด้านกฎหมาย โดยเฉพาะกฎหมายสวัสดิการสังคม กฎหมายประกันสังคม กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ และกฎหมายพนักงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ ให้กว้างขวางและรัดกุมมากขึ้น

2.1.5 แผนประกันสังคม ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2540-2544)

เพื่อความสอดคล้องกับนโยบายและกรอบแนวทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8 (พ.ศ.2540-2544) ในการดำเนินการจัดทำแผนประกันสังคม โดยคำนึงถึงภารกิจหลักของสำนักงานประกันสังคม ผลการปฏิบัติงานในอดีต ปัญหาอุปสรรคและแนวทาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบแผนประกันสังคม ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2540 – 2544)



แผนภูมิที่ 2.1 องค์ประกอบแผนประกันสังคมฉบับที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 2.2 แผนเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ในการแก้ไข สำนักงานประกันสังคมจึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาการให้บริการทางการแพทย์ และฟื้นฟูสมรรถภาพ

- ก. กำหนดแนวทางในการตรวจรับรองมาตรฐานและควบคุมคุณภาพของสถานพยาบาลในโครงการประกันสังคม
- ข. พัฒนาการให้บริการทางการแพทย์ โดยลูกจ้างผู้ประกันตนไม่ต้องแสดงบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลในการไปรับบริการทางการแพทย์
- ค. ขยายบริการด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพการทำงานให้แก่ลูกจ้างที่สูญเสียสมรรถภาพในการทำงานได้อย่างทั่วถึง โดยจัดตั้งศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานประจำภาค 4 ภาค

ภาคตะวันออก

ที่ จังหวัดระยอง

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ที่ จังหวัดขอนแก่น

ภาคเหนือ

ที่ จังหวัดเชียงใหม่

ภาคใต้

ที่ จังหวัดสงขลา

2.1.6 นโยบายของโครงการ

เพื่อเป็นการสนับสนุนแนวทางการพัฒนาภาคมหานครและเขตเศรษฐกิจใหม่ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8 พ.ศ. 2540-2544 ในภูมิภาคตะวันออก ซึ่งถูกกำหนดให้เป็นศูนย์กลางของความเจริญทางเศรษฐกิจใหม่ของประเทศ เพื่อรองรับการกระจายกิจกรรม เศรษฐกิจอุตสาหกรรมต่าง ๆ และรวมไปถึงสถานฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อการบริการเมื่อลูกจ้างในสถานประกอบการประสบอันตรายเนื่องจากการทำงาน โดยในการให้บริการแก่ผู้ใช้แรงงานที่พิการ หรือสูญเสียอวัยวะบางส่วนนั้น จะได้รับการฟื้นฟูในด้าน

- ก. การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์
- ข. การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
- ค. การให้บริการปรึกษาแนะนำในการปรับสภาพจิตใจและแนะแนวอาชีพ
- ง. การให้บริการส่งเสริมการจ้างคนงานคนพิการ

024378

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านเศรษฐกิจ

2.2.1 โครงการที่สนับสนุนการพัฒนาภาคตะวันออก

2.2.1.1 โครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณชายฝั่งตะวันออก ท่าเรือพาณิชย์แบบนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบังท่าเรืออุตสาหกรรมและนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

2.2.1.2 โครงการพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออกระยะที่ 2

- เป็นโครงการพัฒนาพื้นที่ต่อเนื่องจากระยะแรก
- เชื่อมโยงพื้นที่บริเวณชายฝั่งตะวันออกกับภาคอีสานตอนล่างและกลุ่มประเทศอินโดจีน
- โครงการขนส่งขนาดใหญ่เพื่อเชื่อมโยกับนานาชาติ

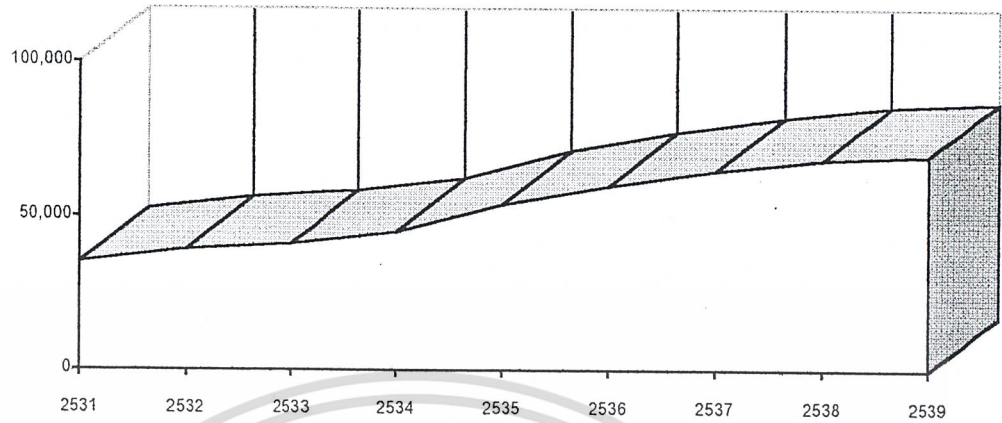
2.2.1.3 โครงการลงทุนขนาดใหญ่ของภาคตะวันออก

- ก. โครงการพัฒนาระบบรถไฟความเร็วสูง เชื่อมโยงกรุงเทพฯ กับพื้นที่ชายฝั่งตะวันออก
- ข. โครงการศูนย์ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องบินขนาดใหญ่ มีสนามบินอยู่ตะเภ
- ค. โครงการศูนย์การผลิตและขนส่งทางอากาศยานนานาชาติ ที่บริเวณสนามบินอยู่ตะเภ

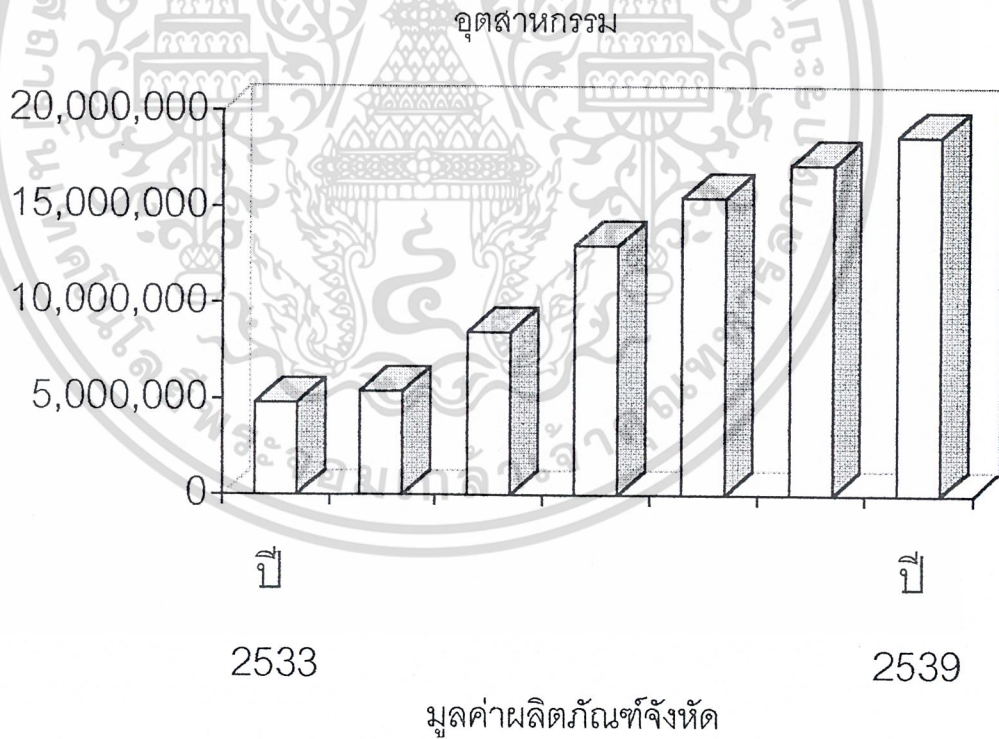
2.2.2 เศรษฐกิจย่านที่ตั้งโครงการ

สภาพเศรษฐกิจของจังหวัดระยองในปี 2539 พบว่า ประชากรมีรายได้ต่อหัว 137,846 บาทปี นับเป็นอันดับที่ 6 ของประเทศ และเป็นอันดับที่ 2 ของภาคตะวันออกโดยทั้งจังหวัดมีผลิตภัณฑ์มวลรวม 67,544,329 ล้านบาท รายได้ส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับสาขาการเหมืองแร่และย่อยหินมากที่สุดถึงร้อยละ 25.82 คิดเป็นมูลค่า 17,436,664 ล้านบาท รองลงมาเป็นสาขาอุตสาหกรรมร้อยละ 23.91 คิดเป็นมูลค่า 16,149,787 ล้านบาท สาขาเกษตรร้อยละ 13.51 คิดเป็นมูลค่า 9,124,813 ล้านบาท สาขาไฟฟ้าและประปาร้อยละ 9.78 คิดเป็นมูลค่า 6,608,578 ล้านบาท อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจร้อยละ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
 แผนภูมิที่ 2.3 แสดงมูลค่ารวมผลิตภัณฑ์ในจังหวัดระยอง พ.ศ. 2531 - 2539



แผนภูมิที่ 2.4 ผลิตภัณฑ์จังหวัดตามราคาตลาดกลาง สาขาการผลิตภาคอุตสาหกรรม
 พ.ศ. 2533 - 2539 จังหวัดระยอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.1 อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจของจังหวัดระยอง เปรียบเทียบของ
ประเทศและภาคตะวันออก

	อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ (ร้อยละ)						
	พ.ศ.2533	พ.ศ.2534	พ.ศ.2535	พ.ศ.2536	พ.ศ.2537	พ.ศ.2539	พ.ศ.2539
ทั่วประเทศ	11.2	8.4	8.1	8.3	8.7	8.8	8.5
ภาคตะวันออก	10.2	11.0	6.8	16.0	10.4	11.3	12.6
จังหวัดระยอง	8.9	13.1	20.4	10.6	10.2	11.4	11.8

2.2.3 งบประมาณดำเนินการของโครงการ

2.2.3.1 งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณแผ่นดิน เป็นเงินตลอดโครงการทั้งสิ้น 1,557 ล้านบาท
แยกเป็นงบประมาณในการก่อสร้าง และงบบริหารงาน ดังนี้

ระยะที่ 1 ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานประจำภาคตะวันออก จังหวัดระยอง

ก. งบประมาณค่าก่อสร้าง 292.85 ล้านบาท

โดยผูกพันงบประมาณประจำปี 2539 – 2540 ดังนี้

- ตั้งงบประมาณปี 2539 จำนวน 150.00 ล้านบาท
- ผูกพันงบประมาณปี 2540 จำนวน 142.85 ล้านบาท

ข. งบบริหารดำเนินการ 24.65 ล้านบาท

(เฉพาะในระยะแรกของปีงบประมาณ 2540 ส่วนปีต่อไป ตาม
ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละปีงบประมาณ)

- เงินเดือนค่าจ้างประจำ จำนวน 16.00 ล้านบาท
- ค่าตอบแทนใช้สอย จำนวน 7.70 ล้านบาท
- ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 0.95 ล้านบาท

รวมเป็นงบประมาณดำเนินการทั้งภาค 317.50 ล้านบาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านสังคม

2.3.1 การศึกษาระดับภูมิภาค

ก. จำนวนประชากรในปี พ.ศ. 2539 ภาคตะวันออกมีจำนวนประชากร 3,959,939 คน และในส่วนของจังหวัดสมุทรปราการมีจำนวนประชากร 937,172 จังหวัดชลบุรี เป็นจังหวัดที่มีประชากรมากที่สุด รองลงมาคือ จังหวัดฉะเชิงเทรา สระแก้ว ระยอง จันทบุรี ปราจีนบุรี นครนายก ตราด

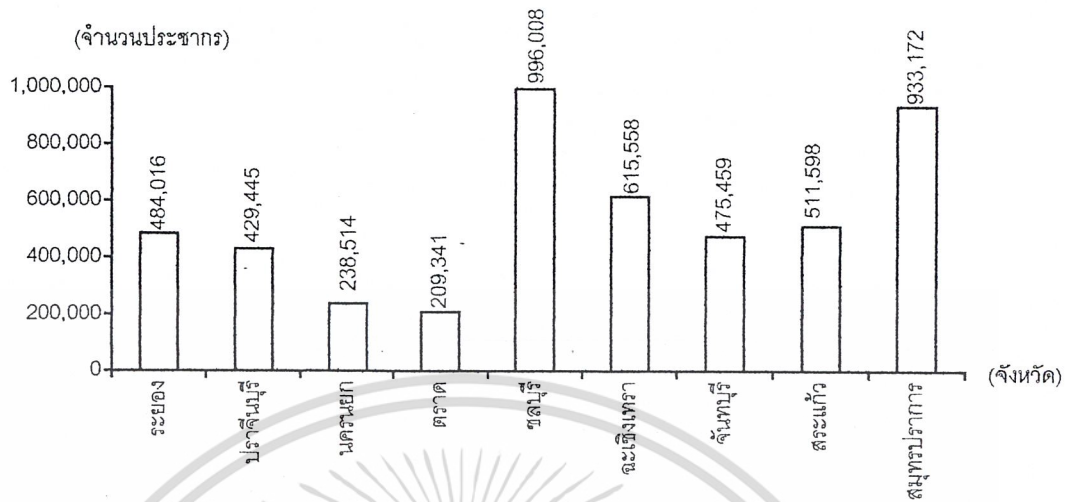
ข. การปกครอง ภาคตะวันออกแบ่งเขตการปกครองส่วนภูมิภาคออกเป็น 8 จังหวัด ประกอบด้วยชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี นครนายก และสระแก้ว

ค. การศึกษา ภาคตะวันออกมีจำนวนโรงเรียนทั้งสิ้น 2,425 โรงเรียน รวม 23,777 ห้องเรียน คิดเป็นร้อยละ 6.5 ของจำนวนโรงเรียนทั้งหมดในประเทศและมีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 662,116 คน

ง. การสาธารณสุข ในปี 2539 ภาคตะวันออกมีจำนวนเตียงในโรงพยาบาลทั้งหมด 6,393 เตียง จากจำนวนโรงพยาบาล 130 แห่ง ซึ่งเท่ากับร้อยละ 12 ของจำนวนโรงพยาบาลทั้งหมดในประเทศ อัตราส่วนการบริการ จำนวนเตียงต่อประชากร เป็น 1 เตียงต่อประชากร 569 คน จำนวนประชากรทั้งหมดของภาค 3,959,939 คน

จ. ศาสนา ในปี 2539 ภาคตะวันออกมีจำนวนผู้นับถือศาสนาต่าง ๆ จำแนกเป็นศาสนาพุทธมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 97 ของจำนวนประชากรทั้งหมดในภาค รองลงมาคือ ศาสนาอิสลาม ร้อยละ 1.9 และศาสนาคริสต์ ร้อยละ 0.78

ฉ. วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี คนไทยในภาคตะวันออกนั้นมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีที่แสดงออกถึงความเป็นชนชาติไทย เฉกเช่นเดียวกับประชากรส่วนใหญ่ในชาติ จะมีบ้างเป็นส่วนน้อยในเรื่องของสำเนียงภาษาพูดที่เป็นแบบฉบับของภาคตะวันออก โดยเฉพาะในจังหวัดจันทบุรี ระยองและตราด



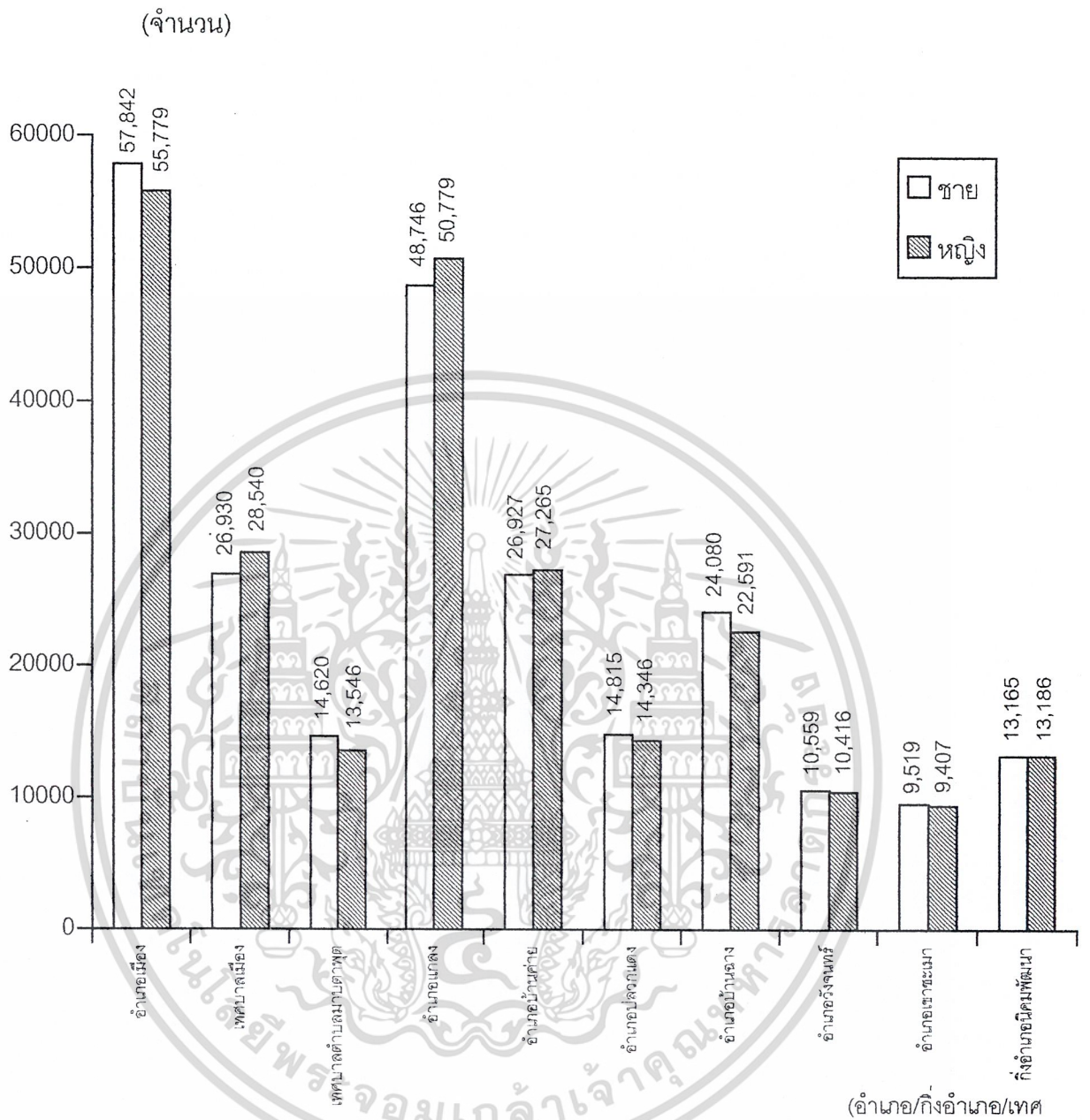
แผนภูมิที่ 2.5 แสดงจำนวนประชากรจากสำนักงานทะเบียนราษฎร
จำแนกรายจังหวัด ในภูมิภาคตะวันออก พ.ศ.2539

ตารางที่ 2.2 จำนวนราษฎรของจังหวัดระยอง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2539

อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เทศบาล	จำนวนราษฎร (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม
1. อำเภอเมืองระยอง (เว้นเขตเทศบาล)	57,842	55,779	113,621
2. เทศบาลเมืองระยอง	26,930	28,540	55,470
3. เทศบาลตำบลมาบตาพุด	14,620	13,546	28,166
4. อำเภอแกลง (เว้นเขตเทศบาล)	48,746	50,779	99,525
5. อำเภอบ้านค่าย	26,927	27,265	54,192
6. อำเภอปลวกแดง	14,815	14,346	29,161
7. อำเภอบ้านฉาง	24,080	22,591	46,671
8. อำเภอวังจันทร์	10,559	10,416	20,975
9. กิ่งอำเภอเขาชะเมา	9,519	9,407	18,926
10. กิ่งอำเภอนิคมน้ำอูนพัฒนา	13,165	13,186	26,351
รวม	255,642	254,663	510,305

ที่มา : ที่ทำการปกครองจังหวัดระยอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 2.6 แสดงจำนวนประชากรของจังหวัดระยอง
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2539

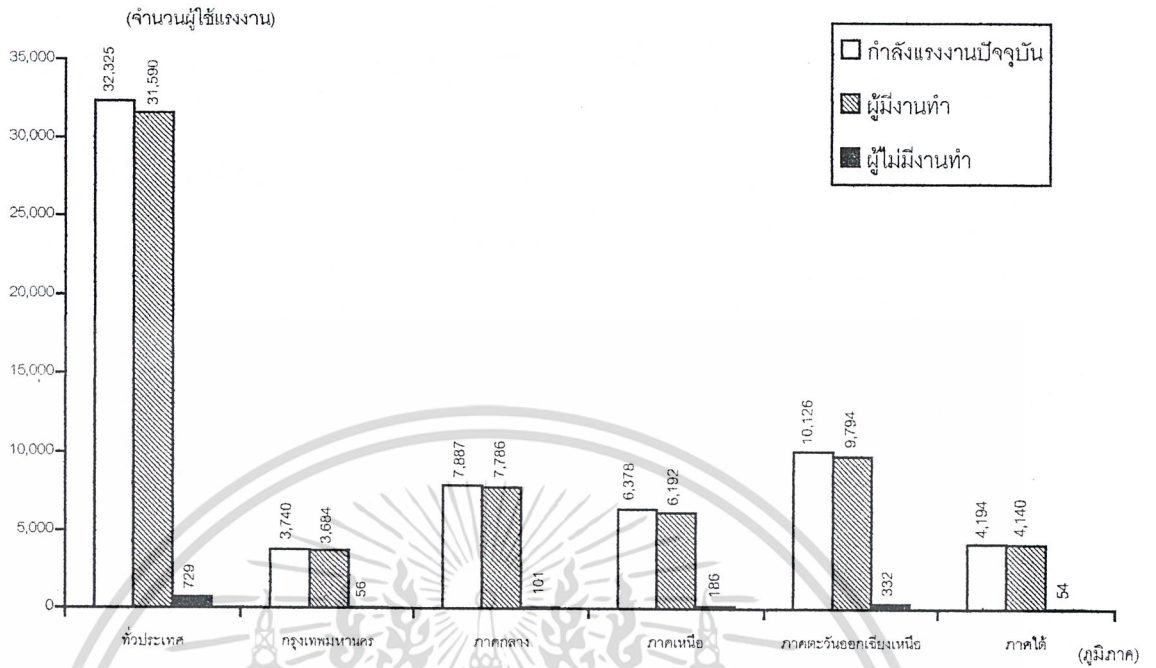
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.3 กำลังแรงงานและการมีงานทำของประเทศไทย จำแนกตามรายภาค ปี 2540

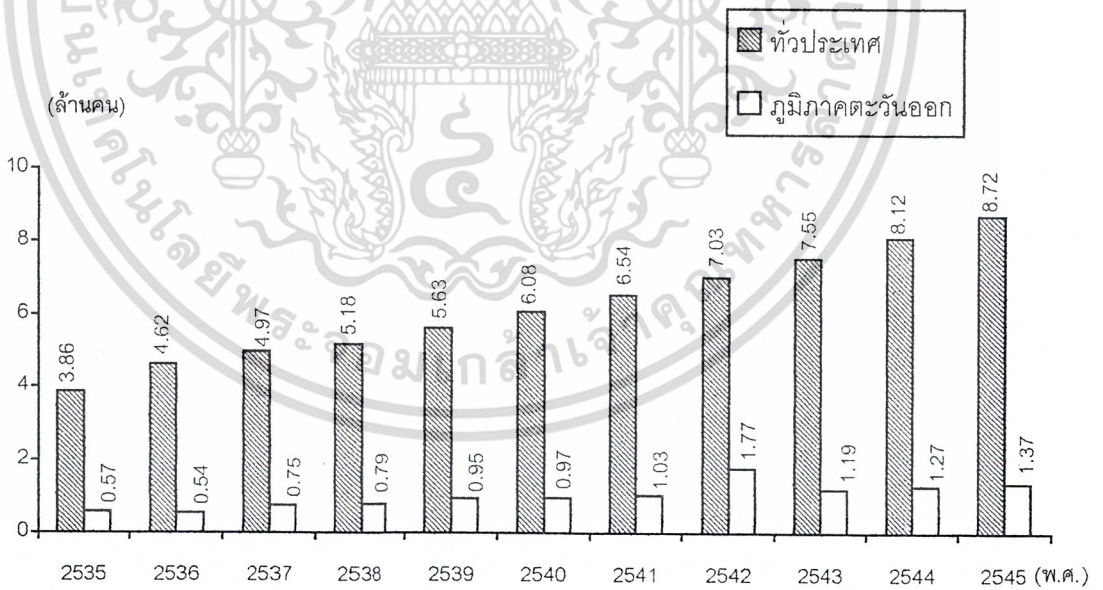
กำลังแรงงาน และการมีงานทำ	ทั่วราชอาณาจักร Whole Kingdom	กรุงเทพฯ มหานคร Bangkok Meteropolis	ภาคกลาง Central	ภาคเหนือ North	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ออกเฉียง North East	ภาคใต้ South
ประชากร	60,602.0	7,204.0	13,594.0	11,172.0	20,571.0	8,061.0
1.กำลังแรงงาน	33,619.0	3,740.0	7,977.0	6,627.0	11,062.0	4,213.0
1.1กำลังแรงงานปัจจุบัน	32,325.0	3,740.0	7,887.0	6,378.0	10,126.0	4,194.
1.1.1 ผู้มีงานทำ	31,596.0	3,684.0	7,786.0	6,192.0	9,794.0	4,140.0
1.1.2 ผู้ไม่มีงานทำ	729.0	56.0	101.0	186.0	332.0	54.0
- ผู้ไม่มีงานทำ ที่ออกหางานทำ	116.0	26.0	35.0	21.0	23.0	11.0
- ผู้ไม่มีงานทำ พร้อมที่จะทำงาน แต่ไม่ได้ออกหา งานทำ	613.0	30.0	66.0	165.0	309.0	43.0
1.2 กำลังแรงงานที่รอฤดูกาล	1,294.0	0	90.0	249.0	936.0	19.0
2. ผู้มีอายุ 13 ปีขึ้นไปที่ไม่ อยู่ในกำลังแรงงาน	12,826.0	2,009.0	2,946.0	2,330.0	3,916.0	1,625.0
2.1 ทำงานบ้าน	3,745.0	746.0	849.0	557.0	1,129.0	464.0
2.2 เรียนหนังสือ	5,455.0	861.0	1,182.0	942.0	1,704.0	766.0
2.3 ยังเด็ก ขรา หรือ ไม่สามารถทำงานได้	3,264.0	361.0	835.0	696.0	990.0	382.0
2.4 อื่น ๆ	362.0	41.0	80.0	135.0	93.0	13.0
3. ผู้มีอายุต่ำกว่า 13 ปี	14,157.0	1,455.0	2,671.0	2,215.0	5,593.0	2,223.0

ที่มา : ประมาณการโครงสร้างกำลังแรงงานและการมีงานทำ ปี 2540 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 2.7 แสดงกำลังแรงงานและการมั่งงานทำของประเทศไทย
จำแนกรายภาค พ.ศ. 2540



แผนภูมิที่ 2.8 แสดงการคาดคะเนจำนวนผู้ประกันตน กองทุนประกันสังคม
ตั้งแต่ พ.ศ. 2535 - 2545

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.4 การประสะสมบันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน จำแนกตามจังหวัดเขตพื้นที่ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปี 2539
 TABLE OCCUPATIONAL INJURIES BY PROVINCE AND IN EAST REGION : 1996

(ในกองทุน) หน่วย : ราย
(covered by WCF) unit : case

จังหวัด	ตาย	ทุพพลภาพ	จำนวนวินิจฉัย Number of adjudications				รวม	Province
			สูญเสียชีวิตจะบางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน		
	Death	Permanent Total Disability	Permanent Partial Disability	Temporary Disability >3Days	Temporary Disability >3Days	Total		
9 จังหวัด								
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	147	3	2,381	24,344	61,185	88,060	9 East Region	
1. สมุทรปราการ	7	-	18	1,787	6,638	8,450	1. Samut Prakan	
2. จันทบุรี	7	1	10	285	242	545	2. Chanthaburi	
3. ฉะเชิงเทรา	19	1	74	1,829	5,558	7,481	3. Chachoengsao	
4. ชลบุรี	31	-	102	2,989	7,091	10,213	4. Chon Buri	
5. ตรัง	1	-	4	68	16	89	5. Trat	
6. นครนายก	3	-	2	69	76	150	6. Nakhon Nayok	
7. ปราจีนบุรี	5	-	33	162	201	401	7. Prachin Buri	
8. ระยอง	72	1	2,136	17,089	41,292	60,590	8. Rayong	
9. สระแก้ว	2	-	2	66	71	141	9. Sa Kaeo	

ที่มา : กองสถิติ สำนักงานประกันสังคม
 กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

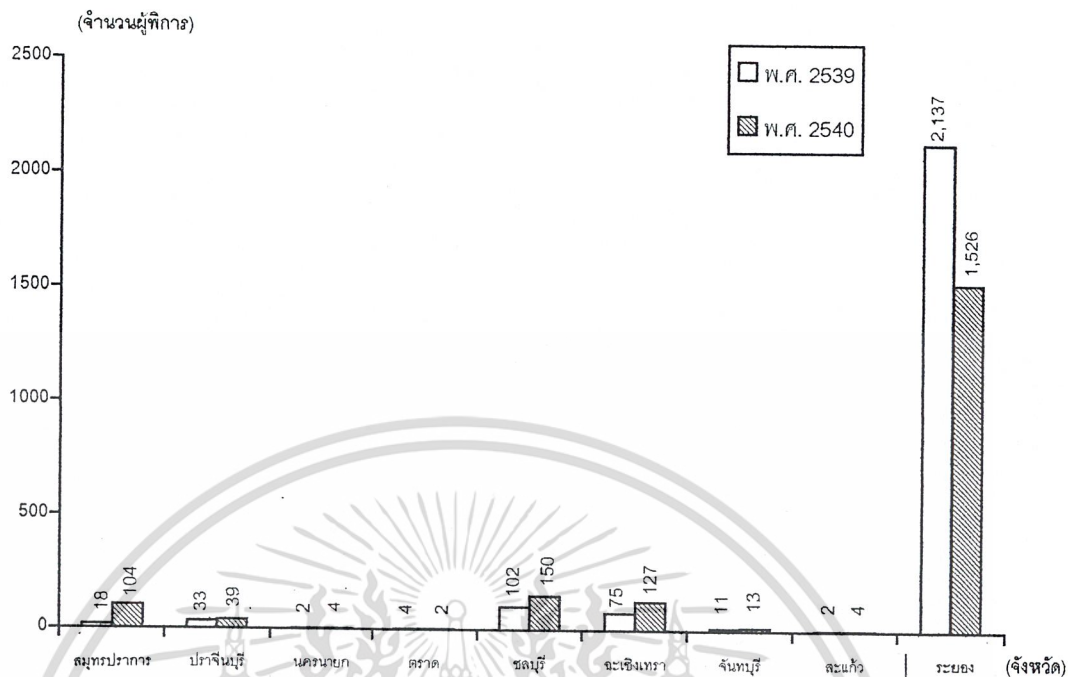
ตารางที่ 2.5 การประสะสมบั่นตรายหรือเจ็บป่วยเนืองจากการทำงาน จำนวนตามจังหวัดเขตพื้นที่ของภาคตะวันออกปี 2540

TABLE OCCUPATIONAL INJURIES BY PROVINCE AND IN EAST REGION : 1997

จังหวัด	ตาย	ทุพพลภาพ	จำนวนวินิจฉัย Number of adjudications				รวม	Province
			สูญเสียบรรยากาศบางส่วน	สูญเสียบรรยากาศเกิน 3 วัน	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน		
	Death	Permanent Total Disability	Permanent Partial Disability	Temporary Disability >3Days	Temporary Disability >3Days	Total		
9 จังหวัด								
ภาคตะวันออก	217	4	1,965	21,132	56,193	79,511	9 East Region	
1. สมุทรปราการ	49	0	104	2,153	6,329	8,635	1. Samut Prakan	
2. ฉันทบุรี	11	1	12	304	185	513	2. Chanthaburi	
3. ฉะเชิงเทรา	10	1	126	1,804	4,309	6,250	3. Chachoengsao	
4. ชลบุรี	59	0	150	2,545	6,020	8,774	4. Chon Buri	
5. ตราด	1	0	2	52	26	81	5. Trat	
6. นครนายก	1	0	4	78	110	193	6. Nakhon Nayok	
7. ปราจีนบุรี	5	1	38	486	748	1,278	7. Prachin Buri	
8. ระยอง	75	1	1,525	13,610	38,413	53,624	8. Rayong	
9. สระแก้ว	6	0	4	100	53	163	9. Sa Kaeo	

ที่มา : กองสถิติ สำนักงานประกันสังคม
กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 2.9 แสดงจำนวนผู้ทุพพลภาพและสูญเสียอวัยวะบางส่วน (ผู้พิการ) จำแนกตามจังหวัด ในภูมิภาคตะวันออก พ.ศ. 2539 – 2540

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.6 แสดงความต้องการของสังคมทางด้านตลาดแรงงานของคนพิการ

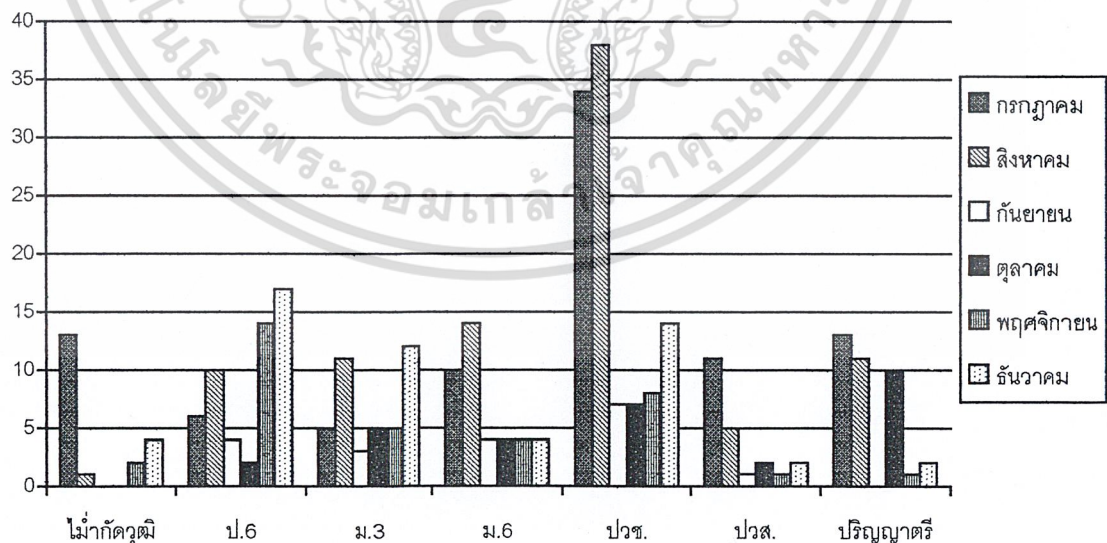
ตารางตำแหน่งงานว่างคนพิการ ตั้งแต่ เดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2539							
	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	รวม
พนักงานแม่บ้าน, บริการ	23	25	14	11	88	87	251
พนักงานธุรการ	46	55	29	37	18	18	203
พนักงานคอมพิวเตอร์	27	17	5	6	6	4	65
พนักงานรับโทรศัพท์	31	28	3	4	12	13	91
พนักงานฝ่ายผลิต, ทัวไป	19	58	26	11	52	23	189
พนักงานบัญชี	10	13	11	12	14	5	65
วิศวกร	6	22	22	22	0	0	72
โปรแกรมเมอร์	16	10	15	15	0	1	57
หมายเหตุ ข้อมูลเหล่านี้ได้สรุปมาจากตำแหน่งงานว่างของคนพิการ							
โดยข้อมูลเบื้องต้นพอจะวิเคราะห์ได้ดังนี้							
มีสถานประกอบการที่รับคนงานพิการอยู่ 3 ประเภทใหญ่ ๆ							
1. ตำแหน่งงานประเภท พนักงานแม่บ้าน, บริการ จะกำหนดคุณสมบัติส่วนใหญ่ตั้งแต่ ป.6 ขึ้นไป							
สถานประกอบการประเภทนี้ จะได้แก่ สถานประกอบการประเภทโรงงานอุตสาหกรรม โรงทอผ้า							
2. ตำแหน่งงานประเภท พนักงานธุรการ บัญชี คอมพิวเตอร์ รับโทรศัพท์ ซึ่งตำแหน่งเหล่านี้							
จะเหมาะสมกับคนพิการ เพราะมีรายได้ที่เหมาะสมและงานส่วนใหญ่จะไม่ค่อยหนัก							
วุฒิที่ต้องการส่วนใหญ่ จะระดับ ปวช. ขึ้นไปและต้องการความรู้ทางอาชีพนั้น ๆ ดี							
ซึ่งในส่วนของวิทยาลัยการอาชีพคนพิการสามารถจะผลิตบุคคลากรในระดับนี้ได้							
เพื่อตอบสนองในความต้องการของตลาดแรงงานอย่างตรงจุด							
3. ตำแหน่งงานประเภท วิศวกร โปรแกรมเมอร์ ซึ่งส่วนใหญ่จะกำหนดวุฒิที่ต้องการคือปริญญาตรี							

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.7 แสดงวุฒิการศึกษาที่สถานประกอบการแจ้งความจำเป็นในการรับคนพิการเข้าทำงาน

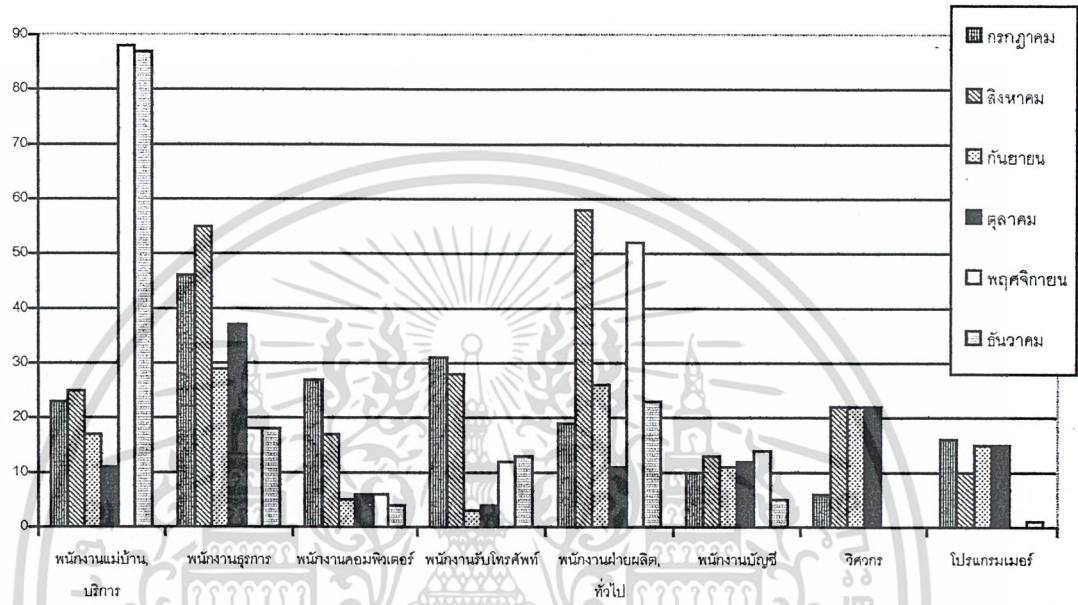
ตารางวุฒิการศึกษา ที่สถานประกอบการแจ้งความจำเป็นในการรับคนพิการเข้าทำงาน							
หมายเหตุ วุฒิกำหนดในตารางคือวุฒิขั้นต่ำที่สถานประกอบการแจ้งความจำเป็นมา							
ที่มาของข้อมูล กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม							
	ไม่จำกัดวุฒิ	ป.6	ม.3	ม.6	ปวช.	ปวส.	ปริญญาตรี
เดือน ก.ค. 39	13	6	5	10	34	11	13
เดือน ส.ค. 39	1	10	11	14	38	5	11
เดือน ก.ย. 39	0	4	3	4	7	1	10
เดือน ต.ค. 39	0	2	5	4	7	2	10
เดือน พ.ย. 39	2	14	5	4	8	1	1
เดือน ธ.ค. 39	4	17	12	4	14	2	2
	20	53	41	40	108	22	47

แผนภูมิที่ แสดงวุฒิการศึกษาที่สถานประกอบการแจ้งความจำเป็นในการรับคนพิการทำงาน ที่มากรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

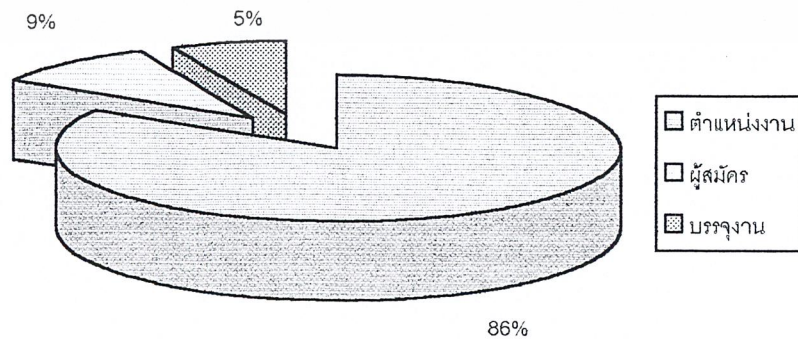
แผนภูมิที่ 2.10 แสดงตำแหน่งงานว่างคนพิการ ที่มา กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม



ตารางที่ 2.8 การศึกษาผลบริการจัดหางานแก่คนพิการ

ผลบริการจัดหางานแก่คนพิการ			
	ตำแหน่งงาน	ผู้สมัคร	บรรจุงาน
2538	4,734	492	250
2539	5,660	657	457

ผลการบริการจัดหางานแก่คนพิการ ที่มา กรมจัดหางาน



แผนภูมิที่ 2.11 ผลการบริการจัดหางานแก่คนพิการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

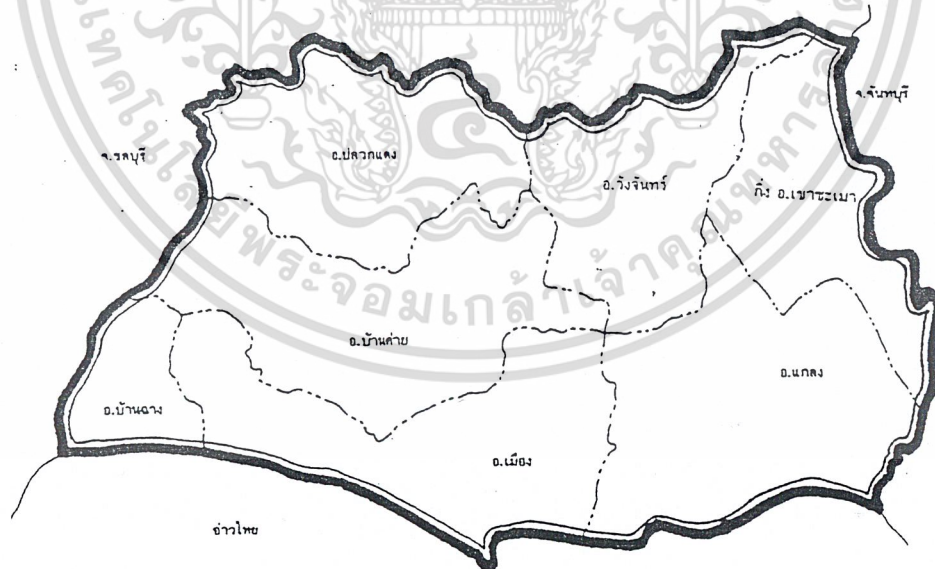
2.4 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านกายภาพ

2.4.1 ศักยภาพของบริเวณที่ตั้งโครงการ

2.4.1.1 ขนาดที่ตั้งและอาณาเขต

จังหวัดระยองเป็นจังหวัดหนึ่งในแปดจังหวัดของภาคตะวันออก ตั้งอยู่ระหว่างเส้นรุ้งที่ 12 - 13 องศาเหนือ เส้นแวงที่ 101 - 102 องศาตะวันออก อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครประมาณ 179 กิโลเมตร ตามทางหลวงแผ่นดิน มีเนื้อที่ประมาณ 3,552 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 2,200,000 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 0.69 ของเนื้อที่ประเทศไทย และร้อยละ 9.25 ของเนื้อที่ภาคตะวันออก มีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับอำเภอหนองใหญ่ อำเภอบ่อทอง อำเภอบ้านบึง และอำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับอำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี
ทิศใต้	เป็นชายฝั่งทะเลยาวประมาณ 100 กิโลเมตร จรดอ่าวไทย
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับอำเภอบางละมุงและอำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี



ภาพที่ 2.1 แสดงที่ตั้งและอาณาเขตจังหวัดระยอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.1.2 ลักษณะภูมิประเทศ

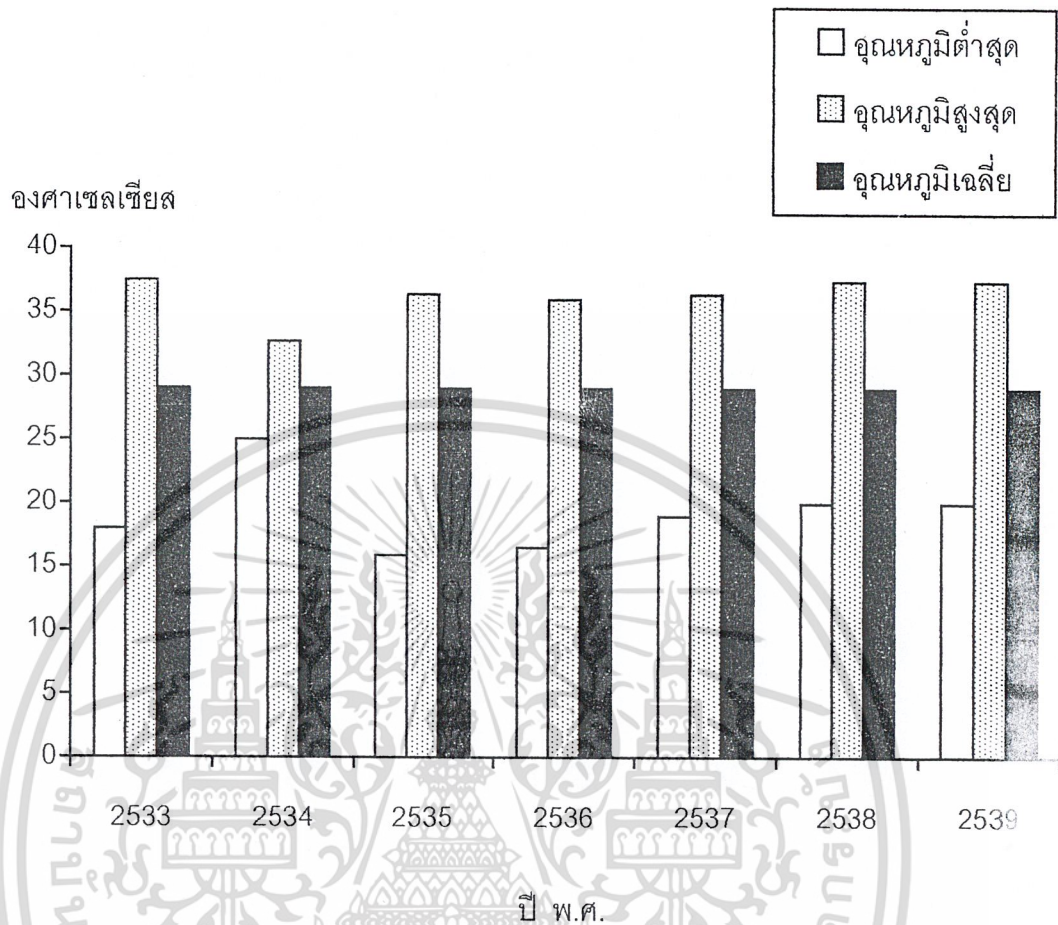
พื้นที่ส่วนใหญ่ของจังหวัด ประมาณร้อยละ 70 เป็นลอนลูกคลื่น สูง ๆ ต่ำ ๆ มีทิวเขายาวในแนวเหนือใต้ 2 แห่ง คือทิวเขาทางด้านตะวันออก ซึ่งติดต่อกับเขตจังหวัดจันทบุรี มีทิวเขาที่สำคัญ คือเขาชะเมา สูงประมาณ 1,035 เมตร และทิวเขาที่อยู่ประมาณกึ่งกลางของจังหวัดเป็นแนวยาวจากเขตอำเภอเมืองระยองขึ้นไปทางเหนือจนสุดเขตจังหวัด ประกอบด้วย เขาขุนอิน เขาจอมแห เขางวงช้าง ในเขตอำเภอบ้านค่าย และเขาท่าจุ๊ด เขายายดา เขาตะเกือกคว่าในเขตอำเภอเมืองระยอง โดยมีลักษณะภูมิประเทศ 2 ลักษณะคือ

- ก. พื้นที่ราบลุ่มบริเวณริมฝั่งแม่น้ำระยอง เป็นที่ราบชายฝั่งบริเวณกว้างชนิดเกิดจากการทับถมของตะกอน ตั้งแต่บ้านปลา อำเภอบ้านฉาง อำเภอบ้านค่ายจนถึงเขตอำเภอเมืองระยอง มีความสูงของพื้นที่เฉลี่ยประมาณ 20 เมตร
- ข. พื้นที่ในแอ่งประแสร์ - พังราด มีลักษณะเป็นเนินเขาล้อมรอบทั้งสามด้านลักษณะภูมิประเทศมีความลาดชันเฉลี่ยประมาณ 40 เมตร ด้านทิศใต้ของพื้นที่มีลักษณะลาดลงสู่ชายฝั่งทะเลบริเวณปากแม่น้ำประแสร์ - พังราด มีพื้นที่ป่าชายเลนแคบ ๆ ตลอดแนวชายฝั่งทะเล

2.4.1.3 ลักษณะภูมิอากาศ

จังหวัดระยองมีภูมิอากาศเป็นแบบมรสุมเขตร้อน ลมทะเลพัดผ่านตลอดปีอากาศอบอุ่นไม่ร้อนจัด บริเวณชายฝั่งทะเลมีอากาศเย็นสบาย มีฤดูกาล 3 ฤดู คือ ฤดูร้อนเริ่มตั้งแต่ เดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนเมษายน ฤดูฝนเริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ถึงเดือนตุลาคม และฤดูหนาวจะเริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ถึง เดือนมกราคม

ปริมาณน้ำฝนของจังหวัดระยอง ระหว่างปี 2533 -2539 อยู่ในช่วง 968.9 มม. ถึง 1,410 มม. จำนวนวันฝนตก 131 วัน ส่วนฝนตกน้อยที่สุดในปี 2534 วัดได้ 968.9 ทท. จำนวนวันฝนตก 96 วัน



แผนภูมิที่ 2.12 อุณหภูมิต่ำสุด สูงสุดและเฉลี่ย ปี 2533-2539

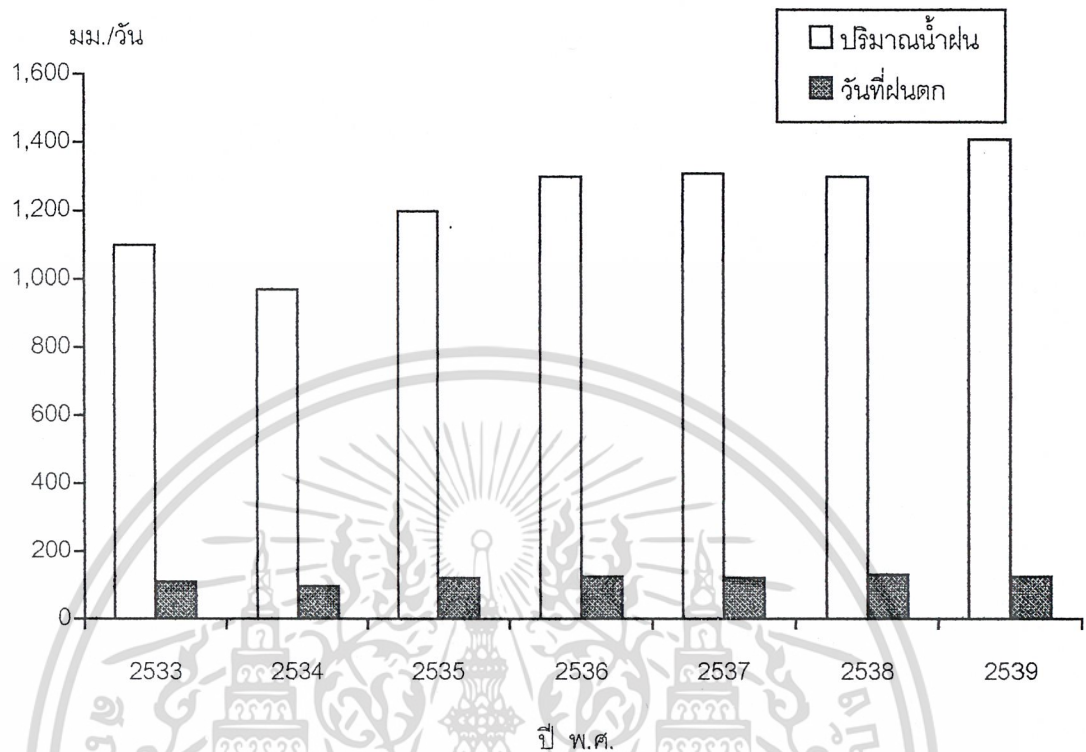
ที่มา : กองภูมิอากาศ กรมอุตุนิยมวิทยา

2.4.1.4 การปกครอง

ในปี พ.ศ. 2539 จังหวัดระยอง แบ่งการปกครองออกเป็น 9 อำเภอ 1 กิ่งอำเภอ 56 ตำบล 381 หมู่บ้าน โดยมีอำนาจดังนี้ อำเภอเมืองระยอง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา อำเภอแกลง อำเภอบ้านค่าย อำเภอปลวกแดง อำเภอวังจันทร์ และกิ่งอำเภอเขาชะเมา

การปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล 3 แห่ง คือเทศบาลเมืองระยอง เทศบาลตำบลมาบตาพุด และเทศบาลตำบลทางเกวียน มีสุขาภิบาล 13 แห่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 2.13 ปริมาณน้ำฝนและจำนวนวันที่ฝนตก ปี 2533 - 2539

ที่มา : กองภูมิอากาศ กรมอุตุนิยมวิทยา

ในช่วงระหว่างปี 2533 - 2539 จังหวัดระยอง มีอุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปีมีค่าอยู่ในช่วง 27.9 - 28.4 องศาเซลเซียส อุณหภูมิต่ำสุดอยู่ในช่วง 15.9 - 25.0 องศาเซลเซียสโดยอุณหภูมิต่ำสุดวัดได้ 15.9 องศาเซลเซียส เมื่อปี 2536 และอุณหภูมิสูงสุดอยู่ในช่วง 32.7 องศาเซลเซียส ถึง 36.4 องศาเซลเซียส โดยอุณหภูมิต่ำสุดวัดได้ 36.4 องศาเซลเซียส เมื่อปี 2533

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากสถิติทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2539 จังหวัดระยอง มีประชากร 510,305 คนเป็นชาย 255,642 คน หญิง 254,663 คน ความหนาแน่นของประชากรเท่ากับ 144 คนต่อตารางกิโลเมตร

2.4.1.5 การคมนาคมขนส่ง

ระบบถนนเป็นระบบการคมนาคมทางบกที่สำคัญที่สุดของจังหวัดและพื้นที่อุตสาหกรรมหลักเพราะเป็นตัวเชื่อมการติดต่อทั้งทางเรือและทางรถไฟ มีการตัดถนนเชื่อมระหว่างจังหวัดเข้าสู่อำเภอตำบลและหมู่บ้าน ซึ่งทำให้การสัญจรและการขนส่งสินค้าสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ผังโครงข่ายคมนาคมได้จัดถนนออกเป็น 3 ระดับตามหน้าที่และความสำคัญคือ

ก. ถนนสายหลัก เป็นเส้นทางเชื่อมโยงระหว่างจังหวัดเป็นสายหลักที่จะแยกไปยังชุมชนต่าง ๆ ของจังหวัด ได้แก่

ทางหลวงหมายเลข 3 (สุขุมวิท) เชื่อมจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด เป็นเส้นทางขนส่งสินค้าและวัตถุดิบจากภาคต่าง ๆ ที่จะมายังจังหวัดระยอง ซึ่งปัจจุบันนี้การจราจรแออัดมากขึ้น ผังโครงข่ายคมนาคมกรมทางหลวงกำลังขยายการจราจรถนนเป็น 4 ช่องทางในเส้นระหว่างสัตหีบ ระยอง

ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 36 (บางละมุง - ระยอง) เริ่มต้นจากแยกสายสุขุมวิทที่อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยองเป็นระยะทาง 54 กิโลเมตร เป็นถนนที่ช่วยแบ่งเบาภาระการจราจรบนถนนสุขุมวิท

ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 344 (บ้านบึง - แกลง) เริ่มต้นจากบ้านบึง ผ่านกิ่งอำเภอวังจันทร์ ถึง อำเภอแกลงเป็นระยะทาง 88 กิโลเมตร เป็นถนนสายหลักสายหนึ่งทางภาคตะวันออกของจังหวัดที่ใช้ขนส่งผลผลิตทางการเกษตร โดยมีแหล่งรวบรวมอยู่ที่ชุมชนทางเกวียนเป็นเส้นเชื่อมชลบุรีกับจังหวัดจันทบุรี และตราดโดยไม่ต้องผ่านตัวเมืองระยอง

ทางหลวงหมายเลข 3138 (บ้านค่าย - บ้านบึง) เริ่มต้นจากจังหวัดระยองอำเภอบ้านค่ายเป็นระยะทาง 11 กิโลเมตร และจากอำเภอบ้านค่าย ถึงอำเภอบ้านบึงเป็นระยะทาง 66 กิโลเมตร เป็นเส้นทางสายหลักทางฝั่งตะวันตกของจังหวัดและมีปริมาณการจราจรสูง

ข. ถนนสายรอง เป็นทางหลวงแผ่นดิน หรือทางหลวงจังหวัดมีความสำคัญรองจากถนนสายหลัก ได้แก่เส้นทางต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางหลวงจังหวัดหมายเลข 3139 (ระยอง - นาทาขวัณ) เริ่มต้นจากแยกสุขุมวิทที่อำเภอเมืองระยอง ถึงบ้านแลง เป็นระยะทาง 6 กิโลเมตร จากบ้านแลงถึงนاتاขวัณเป็นระยะทาง 5 กิโลเมตร และจากบ้านนاتاขวัณ ถึงบ้านไร่จันดีเป็นระยะทาง 10 กิโลเมตร

ทางหลวงจังหวัดหมายเลข 3140 (สุขุมวิท - ท่าเพ) เริ่มต้นจากสุขุมวิทถึงท่าเพเป็นระยะทาง 2.5 กิโลเมตร

ทางหลวงจังหวัดหมายเลข 3142 (บ้านตะพงนอก - บ้านตะพงใน) เริ่มต้นจากแยกสุขุมวิทที่บ้านตะพงนอก ถึงบ้านตะพงในเป็นระยะทาง 2 กิโลเมตรและบ้านตะพงใน ถึงบ้านแลงเป็นระยะทาง 4 กิโลเมตร



ภาพที่ 2.2 แสดงเส้นทางคมนาคมในจังหวัดระยอง

2.4.1.6 สาธารณูปโภค

ก. การไฟฟ้า

จังหวัดระยองเป็นจังหวัดที่มีไฟฟ้าใช้ทุกตำบล เกือบทุกหมู่บ้าน ยกเว้นบางหมู่บ้านที่อยู่ห่างไกลและมีประชาชนอยู่อาศัยไม่มาก

จังหวัดระยองได้รับกระแสไฟฟ้าจากสถานีจ่ายไฟฟ้าย่อยของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย โดยรับส่งมาตามสายส่งแรงสูงตามระบบโครงข่ายที่สถานีอ่าวแม่จันหัดชลบุรีผ่านสถานีไฟฟ้าย่อยสัดหีบ 2 มายังสถานีไฟฟ้าย่อยอำเภอเมืองระยอง เชื่อมโยงกับสถานีไฟฟ้าย่อยอำเภอเมืองจันทบุรี ในระยะสายส่ง 115 กิโลเมตร ระบบจำหน่ายเป็นระบบจำหน่ายแรงสูง 22 กิโลโวลต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัจจุบันจังหวัดระยองได้รับกระแสไฟฟ้าจากสถานีจ่ายไฟฟ้าย่อยของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย คือ

1. สถานีไฟฟ้าระยอง 1. จ่ายกระแสไฟฟ้าในเขตท้องที่อำเภอเมืองระยองบ้านค่าย อำเภอแกลงบางส่วน
2. สถานีควบคุมการจ่ายไฟฟ้าระยอง 2. จ่ายในเขต ท้องที่อำเภอเมืองปลวกแดง อำเภอบ้านฉางบางส่วน และอำเภอบ้านค่ายบางส่วน
3. สถานีควบคุมการจ่ายไฟฟ้าระยอง 3. ควบคุมท้องที่บริเวณนิคมอุตสาหกรรม ชุมชนเมืองใหม่มาบตาพุด โรงแยกก๊าซธรรมชาติและบ้านหนองแพบ ตำบลมาบตาพุด
4. สถานีไฟฟ้าแรงสูงระยอง 1. จ่ายให้บริษัทอุตสาหกรรมปิโตรเลียมกัลไทยและสถานีไฟฟ้าแรงสูงระยอง 2. จ่ายให้บริษัทหลักก่อสร้างสยาม
5. สถานีควบคุมการจ่ายไฟฟ้าแกลง จ่ายเขตท้องที่อำเภอแกลงและอำเภอวังจันทร์

ข. การประปา

จังหวัดระยองเป็นจังหวัดหนึ่งที่ประชาชนมีปัญหาเรื่องความต้องการน้ำเพื่อ บริโภคในฤดูแล้งท้องที่ที่ประปาไม่ถึงต้องอาศัยน้ำบ่อหรือต้องซื้อน้ำบริโภค ท้องที่อยูริมทะเลบางท้องที่ก็ขาดแคลนน้ำจืด ปัจจุบันประปาจังหวัดเองอยู่ในความรับผิดชอบของ 2 หน่วยงาน คือ อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล/สุขาภิบาล 2 แห่ง คือ การประปาเทศบาลตำบลทวงเกวียน และการประปาสุขาภิบาลปลวกแดง และอยู่ในความรับผิดชอบของการประปาส่วนภูมิภาค 3 แห่ง คือ

1. การประปา ระยองมีกำลังผลิต 12,000 ลบ.ม/วัน โดยอาศัยแหล่งน้ำสายน้ำล้นชลประทานบ้านค่าย มีเขตจำหน่ายครอบคลุมเขตเทศบาลเมืองระยอง สุขาภิบาลมาบตาพุด สุขาภิบาลบ้านค่าย บ้านแพ และแหลมแม่พิมพ์
2. การประปาปากน้ำประแสร์ มีกำลังการผลิต 2,400 ลบ.ม/วัน อาศัยแหล่งน้ำจากคลองโพล้ มีเขตจำหน่ายครอบคลุมพื้นที่สุขาภิบาลปากน้ำประแสร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การประปาบ้านฉาง มีกำลังการผลิต 50 ลบ.ม/วัน โดยอาศัยแหล่งปากคลองเก็บน้ำบางไผ่ มีเขตการจำหน่ายน้ำครอบคลุมสุขภาพบ้านฉาง

ค. การสื่อสาร

การไปรษณีย์โทรเลข ในปีงบประมาณ 2539 จังหวัดระยอง มีที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขเปิดบริหารรวม 13 แห่ง ให้บริการด้านสื่อสารไปรษณีย์ และโทรคมนาคมในประเทศ และต่างประเทศ และมีชุมสายโทรศัพท์ 17 ชุมสาย

ง. การศึกษาและสาธารณสุข

การศึกษา ในปีการศึกษา 2539 จังหวัดระยอง มีจำนวนสถาบันการศึกษา ดังนี้

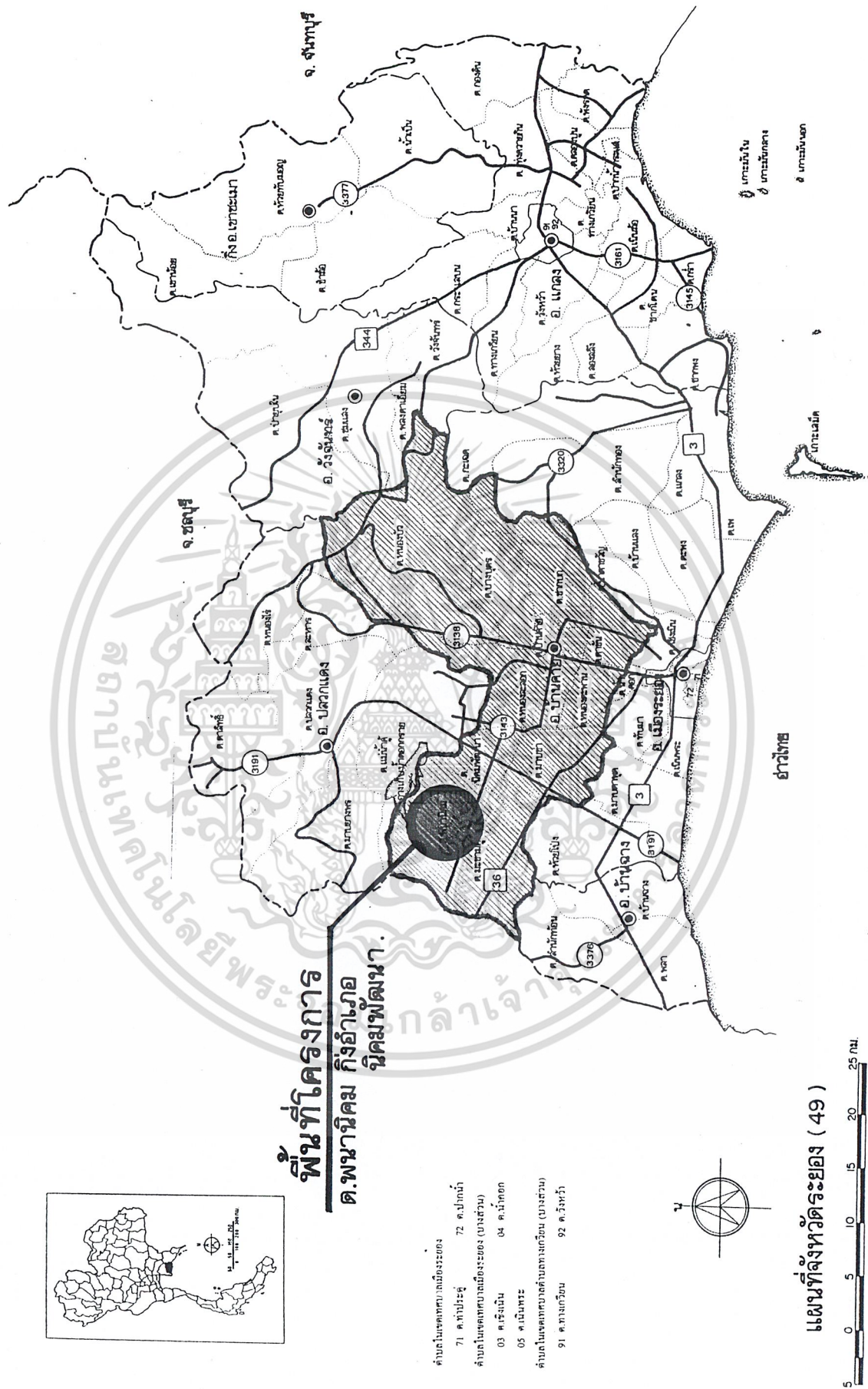
โรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา	19 แห่ง
โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ	226 แห่ง
การประถมศึกษาแห่งชาติ	
โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน	23 แห่ง
โรงเรียนสังกัดเทศบาล	5 แห่ง
โรงเรียนสังกัดกรมการศาสนา	1 แห่ง
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา	1 แห่ง
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน	1 แห่ง
ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ	
มีวัดในพุทธศาสนา รวมทั้งสิ้น	231 แห่ง
สำนักสงฆ์	47 แห่ง

โบสถ์คริสต์ 5 แห่ง และมัสยิด 7 แห่ง

ในปีงบประมาณ 2537 การสาธารณสุข จังหวัดระยอง มีสถานบริการสาธารณสุข ดังนี้

โรงพยาบาลทั่วไปของรัฐ	7 แห่ง
โรงพยาบาลเอกชน	8 แห่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



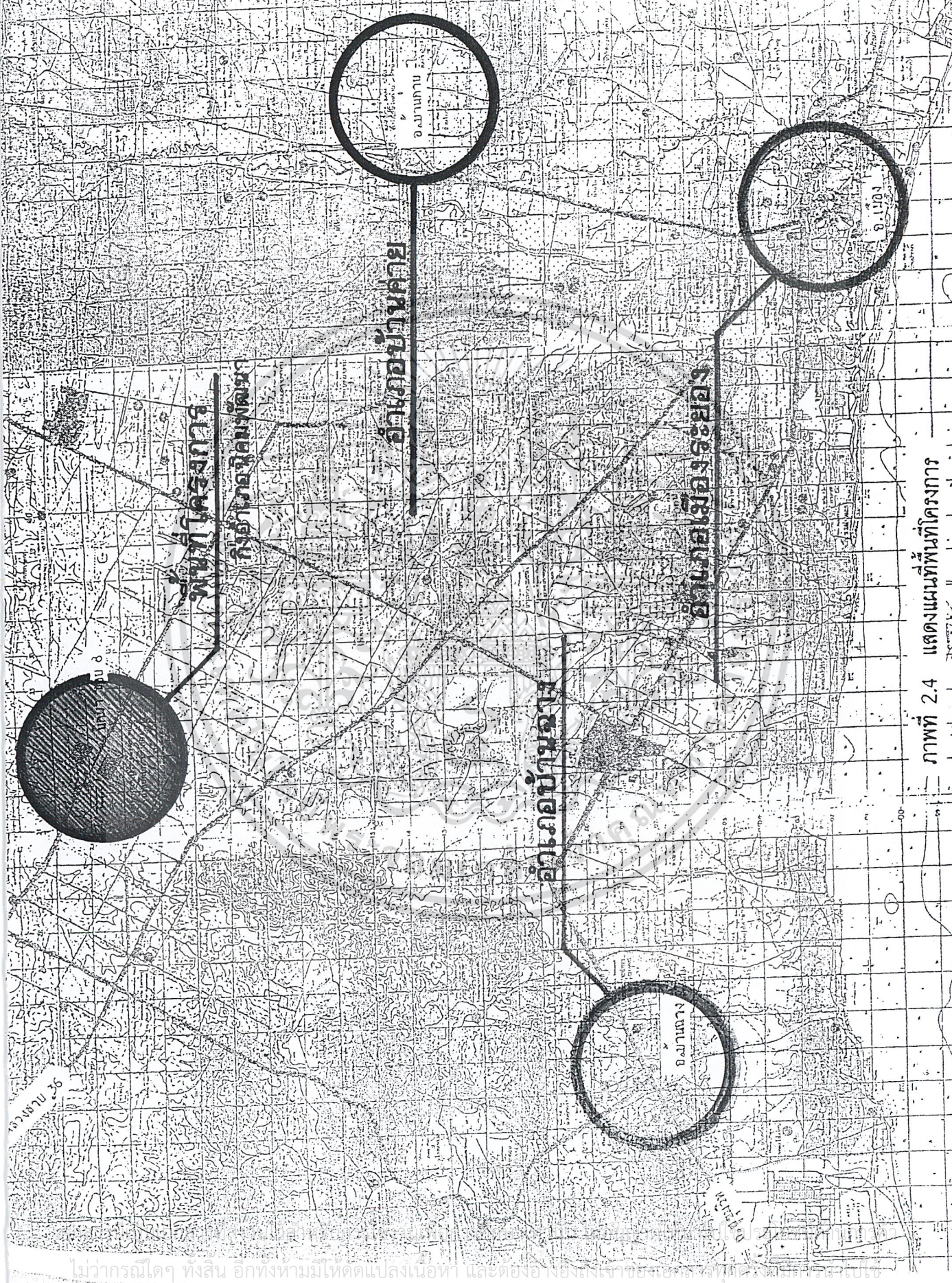
**พื้นที่โครงการ
นิคมพัฒนา
กิ่งอำเภอ
ด.พนาวิเศษ**

- จำนวนเขตเทศบาลเมืองของ 71 ตำบล
- จำนวนเขตเทศบาลเมืองของ (บางส่วน) 03 ตำบล
- จำนวนเขตเทศบาลเมืองของ (บางส่วน) 04 ตำบล
- จำนวนเขตเทศบาลเมืองของ (บางส่วน) 91 ตำบล
- จำนวนเขตเทศบาลเมืองของ (บางส่วน) 92 ตำบล

แผนที่จังหวัดระยอง (49)

ภาพที่ 2.3 แสดงแผนที่จังหวัดระยอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



พื้นที่โครงการ

กิ่งอำเภอวิเศษพัฒนา

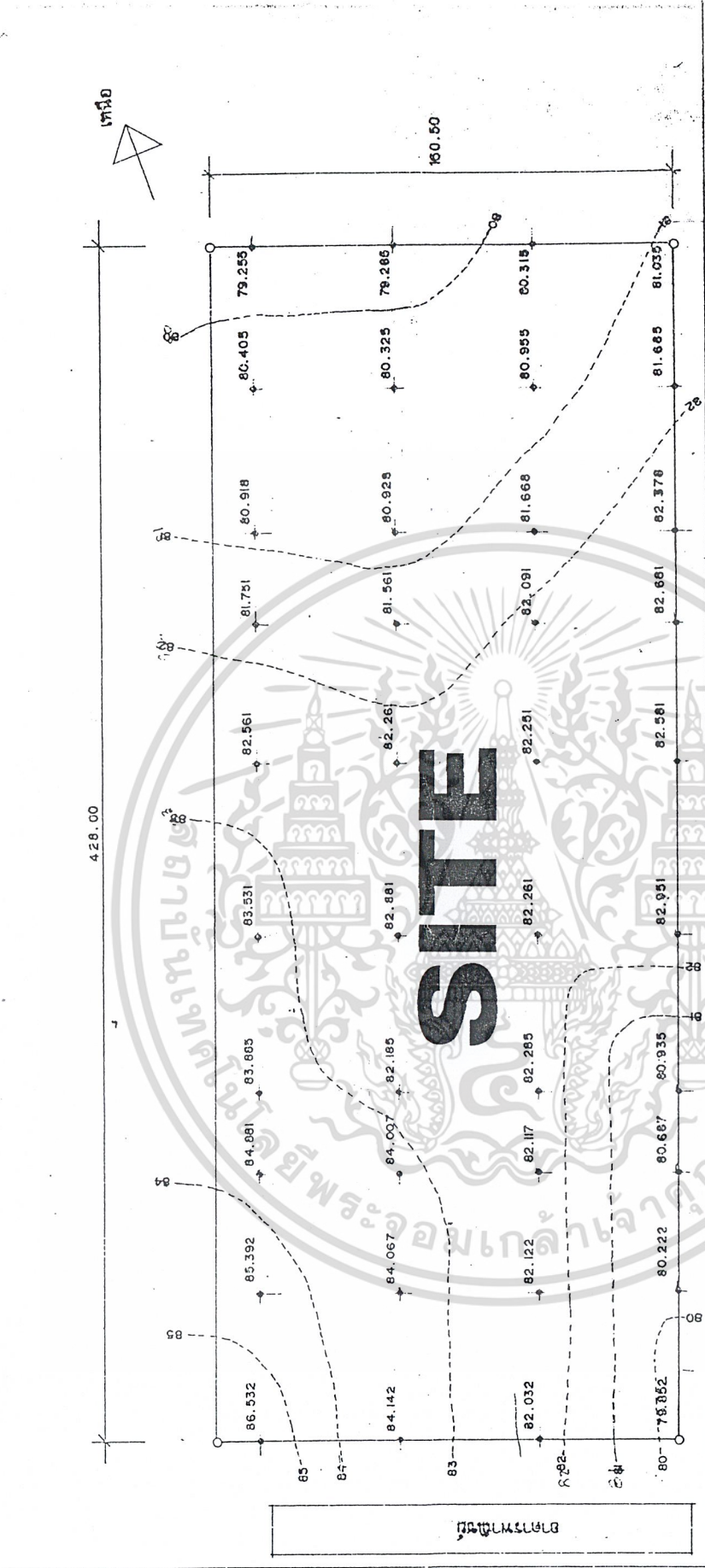
อำเภอบ้านค่าย

อำเภอบ้านฉาง

อำเภอเมืองระยอง

ภาพที่ 2.4 แสดงแผนที่พื้นที่โครงการ

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และดัดแปลงข้อมูลใดๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหาย



พื้นที่ก่อสร้างโครงการ

42 ไร่ 3 งาน 49 ตารางวา

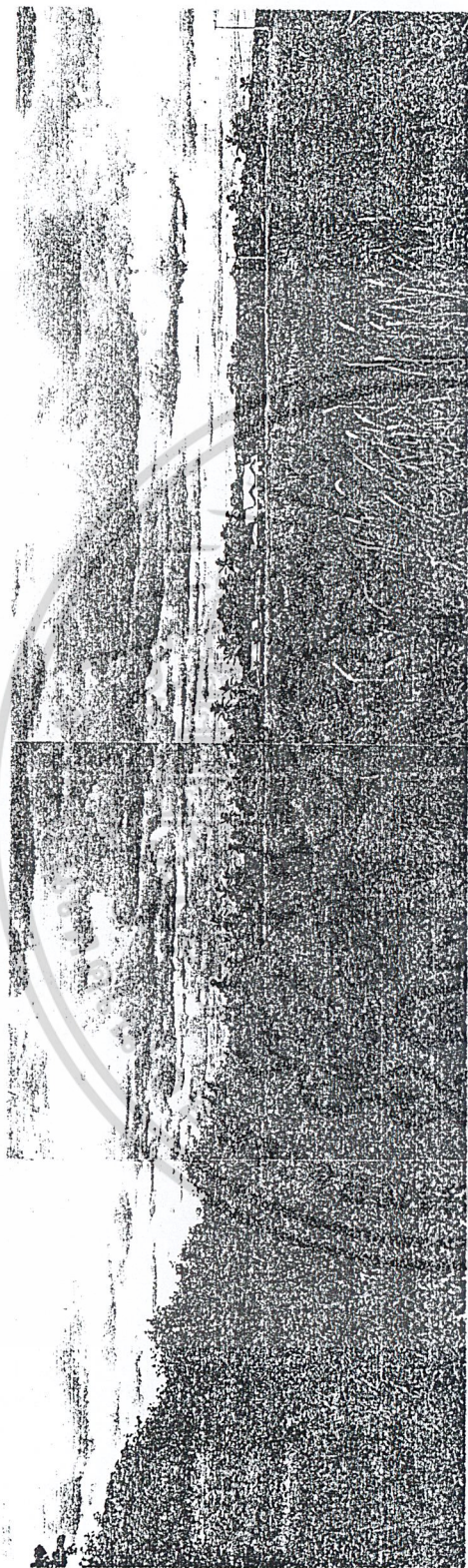
ผังบริเวณ สถานที่ก่อสร้างศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพกรมงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

มาตราส่วน 1 : 1500

ภาพที่ 2.6 แสดงพื้นที่โครงการก่อสร้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานี้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และออกนอกระบบของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.7 แสดงมุมมองภาพถ่ายพื้นที่ก่อสร้างโครงการ



ทิศเหนือ , มุมมองทิศตะวันออกเฉียงกลางพื้นที่

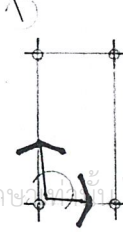
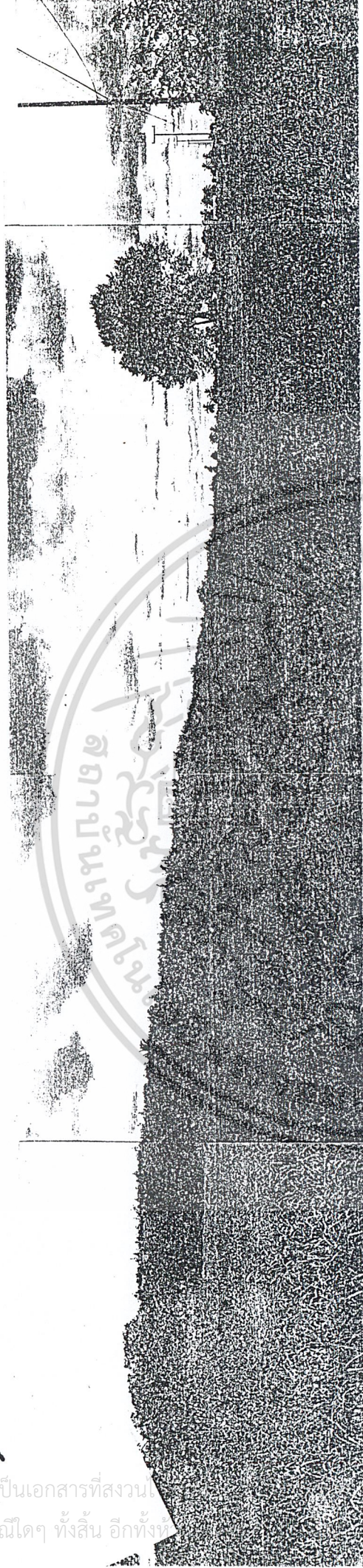
ภาพที่ 2.8 แสดงมุมมองภาพถ่ายพื้นที่ก่อสร้างโครงการ

มุมมองทิศตะวันตก , ทิศใต้

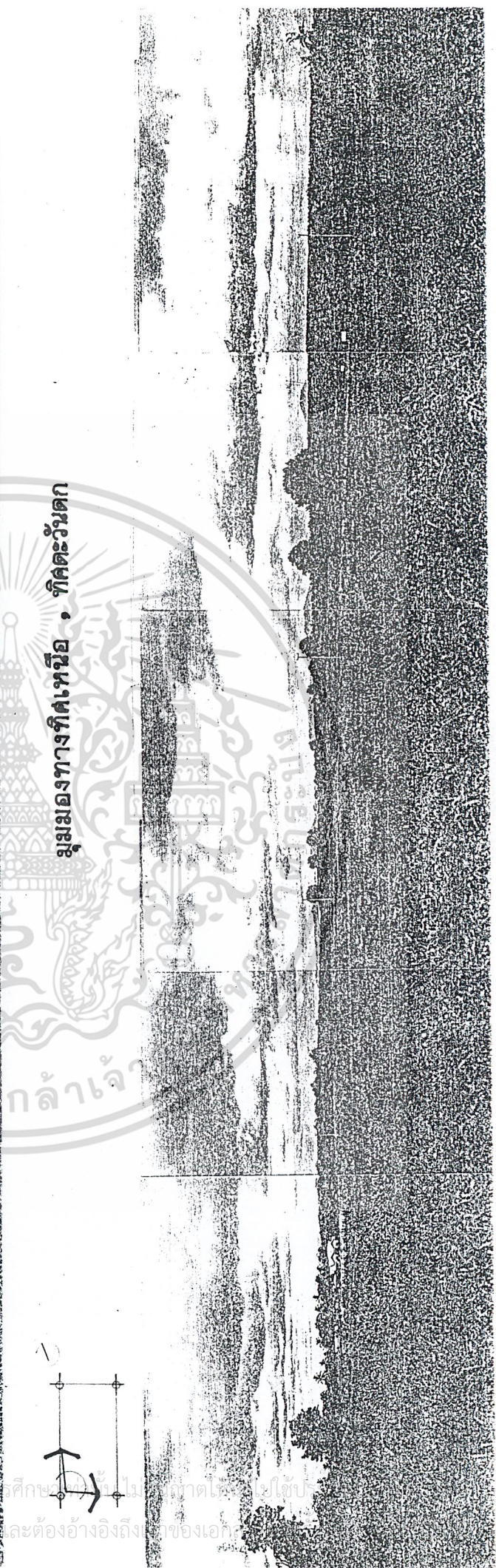
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำมาใช้เพื่อการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงที่มาของเอกสารทุกครั้ง



ภาพที่ 2.9 แสดงมุมมองภาพถ่ายพื้นที่ก่อสร้างโครงการ



มุมมองทางทิศเหนือ , ทิศตะวันตก



ภาพที่ 2.10 แสดงมุมมองภาพถ่ายพื้นที่ก่อสร้างโครงการ

มุมมองทิศตะวันออก , ทิศเหนือ

บทที่ 3

การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านสถาปัตยกรรม

3.1 การศึกษาอาคารตัวอย่างในประเทศ

3.1.1 ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน ที่ตั้ง	จังหวัดปทุมธานี ตำบลบางพูน อำเภอเมือง ปทุมธานี
เจ้าของโครงการ	สำนักงานประกันสังคม
ขนาดของโครงการ	37 ไร่
พื้นที่ใช้สอยในโครงการ	
จุดเด่น	การออกแบบผังโครงการ และอาคารทางสถาปัตยกรรม มีมาตรฐานตามรูปแบบอาคารสถาปัตยกรรม เพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ

3.1.1.1 ส่วนประกอบของโครงการ

- ก. ส่วนบริหารกลาง ส่วนบริหารกลางของโครงการ ทั้งส่วน บริหารห้องประชุม วิชาการ การเงิน อธิการ
- ข. ส่วนบำบัดและฟื้นฟู แยกเป็นฟื้นฟูทางการแพทย์ รวมถึง ทางจิตวิทยา สังคมสงเคราะห์ กายภาพบำบัด
- ค. ส่วนฝึกอาชีพ ส่วนการฝึกอาชีพแยกตามสาขาอาชีพของผู้เข้าฝึกแต่ละประเภทหลักสูตร
- ง. ส่วนพักอาศัย บ้านพักของผู้เข้าฝึก และเจ้าหน้าที่แยกเฉพาะชาย-หญิง
- จ. ส่วนเทคนิค ส่วนดูแลทางระบบไฟฟ้า ประปา ดับเพลิง ฯลฯ ทั้งหมดของโครงการศูนย์ฟื้นฟูฯ
- ฉ. ส่วนจอดรถ แยกเป็นจอดเจ้าหน้าที่ ออกจากผู้มาติดต่อจากภายนอก

3.1.1.2 แนวความคิดในการออกแบบ

ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน ปทุมธานี มีแนวคิดในการออกแบบโดยจัดแบ่งที่ดินเป็น 4 ส่วน เพื่อความสะดวกในการสัญจร เฉพาะทางเดินตามผังพื้นที่ใช้สอย ซึ่งแบ่งออกได้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.2 วิทยาลัยราชสุดา ที่ตั้ง

จังหวัดนครปฐม
กิ่งอำเภอพุทธมณฑล
จังหวัดนครปฐม

เจ้าของโครงการ
พื้นที่ใช้สอยในโครงการ

50 ไร่

จุดเด่น

ตัวอาคารมีมาตรฐานตามเกณฑ์การ
ออกแบบอาคารมีทางลาดยาว พร้อม
รูปแบบประยุกต์ทางสถาปัตยกรรม
ไทย

3.1.2.1 ส่วนประกอบของโครงการ

- ก. ส่วนบริหารกลาง วิชาการ ธุรการ บริหาร ผู้อำนวยการ
- ข. ส่วนบำบัดฟื้นฟูทางสมรรถภาพคนพิการ
- ค. ส่วนวิจัยทางการศึกษาทางด้านการแพทย์ เพื่อพัฒนา เพื่อการศึกษาพิเศษและ
อุปกรณ์การเรียนการสอน
- ง. ส่วนการศึกษาและฝึกอาชีพ
- จ. ส่วนเทคนิค ส่วนดูแลทางระบบไฟฟ้า ประปา ดับเพลิง ฯลฯ
- ฉ. ส่วนจอดรถ

3.1.2.2 แนวความคิดในการออกแบบ

- เพื่อส่งเสริมให้อาคารเกิดประสิทธิภาพสูงสุด การกำหนดแนวคิดทางสถาปัตยกรรม
จึงคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมทางกายภาพเป็นหลัก
- เนื่องจากการออกแบบอาคารต่าง ๆ ในวิทยาลัยยังอยู่ในขั้นตอนการออกแบบ จะมีที่
ออกแบบเสร็จแล้วและกำลังทำการก่อสร้างอยู่ คือ อาคารอำนวยการ
- อาคารอำนวยการจะเป็นตัวอย่างที่ดีในหลาย ๆ ส่วนในการออกแบบ เช่น ทางลาด
พิเศษของเก้าอี้ล้อเลื่อน การประยุกต์การใช้ โถงบันไดเพื่อบอกทางสำหรับคนพิการ
ตามอด ลักษณะของห้องน้ำของคนพิการที่ได้มาตรฐาน
- ในระยะเวลาที่ทำวิทยานิพนธ์อยู่นี้อาคารต่าง ๆ ยังสร้างไม่เสร็จแต่ก็ถือว่า วิทยาลัย
ราชสุดานั้น สามารถเป็นต้นแบบอาคารสำหรับคนพิการ ได้ดีอีกอาคารหนึ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.3 IWATE REHABILITATION CENTRE JAPAN

ที่ตั้ง	SHIZUKUISHI – TOWN IWATE , JAPAN
ขนาดของโครงการ	SHIZUKUISHI TOWN
ขนาดของโครงการ	5,087 ตรม.
พื้นที่ใช้สอยโครงการ	
จุดเด่น	ตั้งอยู่ในภูมิประเทศที่เป็นหุบเขามีสถียรภาพในการออกแบบอาคารควบคู่กับสิ่งแวดล้อมได้เหมาะสมใช้ในการสร้างและเทคโนโลยีทันสมัย

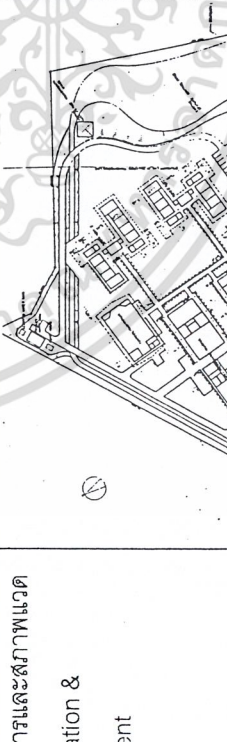

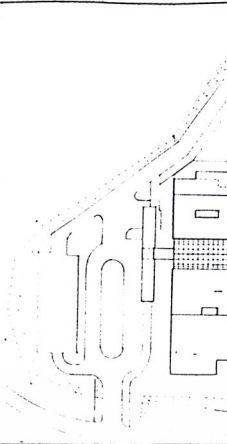
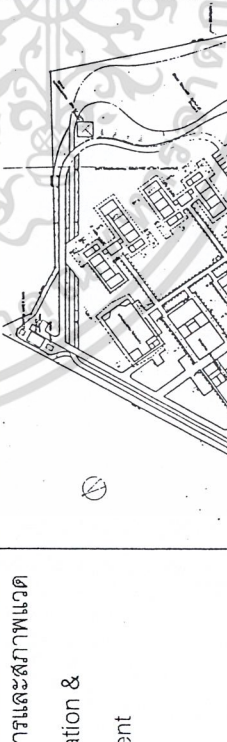

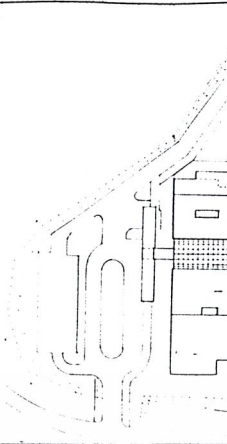
3.1.3.1 ส่วนประกอบของโครงการ

ก. ส่วนหอพักผู้ป่วยใน	WARD
ข. ส่วนผู้ป่วยนอก	O.P.D
ค. ส่วนวิจัย-ทดลอง	LABORATORY
ง. ส่วนกายภาพบำบัด	PHYSICAL THERAPY
จ. ส่วนทานอาหาร	DINING / DAY-ROOM
ฉ. ส่วนอำนวยความสะดวก	ADMINISTRATION DEPT
ช. ส่วนการศึกษา	TRAINING ROOM


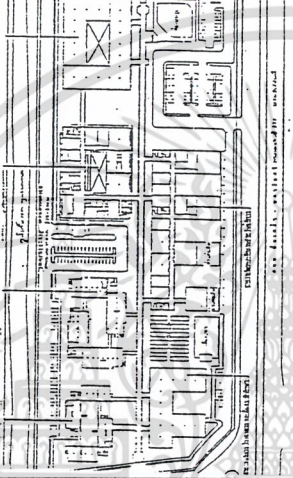
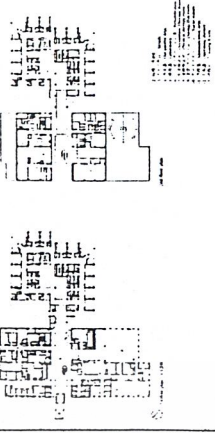
3.1.3.2 แนวความคิดในการออกแบบ

แหล่งพื้นที่ออกเป็น 2 ส่วนคือ ส่วนหอผู้ป่วยของส่วนการแพทย์โดยใช้เทคโนโลยีทางอาคารในการประหยัดพลังงานควบคู่กับการให้ CIRCULATION FLOW FUNCTION

ตารางที่ 3.1 การศึกษาอาคารตัวอย่างในประเทศ และ นอกประเทศ

<p>อาคารตัวอย่าง</p>	<p>ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ และฝึกอาชีพแก่ผู้พิการทางกายที่ประกันตนกับสำนักงานประกันสังคม - เพื่อเป็นศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้พิการทางกาย - เพื่อเป็นศูนย์แลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ ทั้งใน-นอกประเทศ 	<p>วิทยาลัยราชสุดา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นวิทยาลัย เพื่ออบรมงานวิชาชีพ ให้แก่ผู้พิการทางกาย ในระดับ อนุปริญญา และ ปริญญาวิชาชีพ - เป็นศูนย์กลางการผลิต พัฒนาสื่อ การศึกษาพิเศษ สำหรับคนพิการ - เพื่อสนอง พระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ 2534 	<p>IWATE REHABILITATION CENTER</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการทางการแพทย์ - เป็นศูนย์กลางรองรับผู้พิการของเมือง Shizukuish - town, Iwate
<p>เป้าหมายของโครงการ Subject</p>	 <p>ต.บางขุน อ.เมือง จ.ปทุมธานี</p>	 <p>กิ่งอำเภอ พุทธมณฑล จ.นครปฐม</p>	 <p>Shizukuishi-town Iwate, Japan</p>
<p>ที่ตั้งโครงการและสภาพแวดล้อม Location & Environment</p>	 <p>ต.บางขุน อ.เมือง จ.ปทุมธานี</p>	 <p>กิ่งอำเภอ พุทธมณฑล จ.นครปฐม</p>	 <p>Shizukuishi-town Iwate, Japan</p>





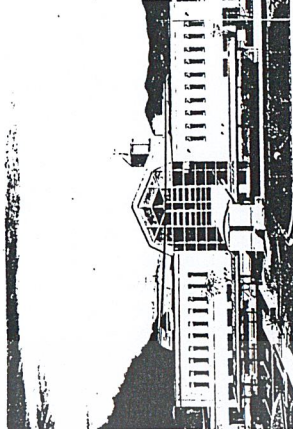
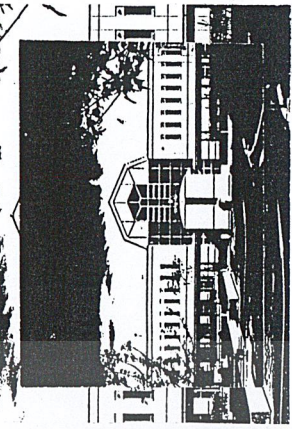
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารตัวอย่าง	ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน	วิทยาลัยราชสุดา	IWATE REHABILITATION CENTER
การจัดวางกลุ่มอาคาร Grouping Zoning	 <ol style="list-style-type: none"> 1. Administration (ส่วนอำนวยการ) 2. Evaluation & Functional Training (ส่วนประเมินสมรรถภาพด้านอาชีพ) 3,4 Vocational Rehabilitation (ส่วนฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ) 5. Auditorium & Canteen (หอประชุม และโรงอาหาร) 6,7,8,9 Dormitory (ส่วนหอพัก) 10. Laundry (ส่วนซักล้าง) <p>Parking lot (จอดรถ)</p>	 <ol style="list-style-type: none"> 1. Administration (ส่วนอำนวยการ) 2. Education (ส่วนการศึกษา) 3. Research Centre (ส่วนวิจัย-ทดลอง) 4. Dormitory (ส่วนหอพัก) 5. Technic (ส่วนเทคนิค) 6. Parking lot (ส่วนจอดรถ) 	 <ol style="list-style-type: none"> 1. Ward (ส่วนหอพักผู้ป่วยใน) 2. O.P.D (ส่วนผู้ป่วยนอก) 3. Laboratory (ส่วนวิจัย-ทดลอง) 4. Physical therapy (กายภาพบำบัด) 5. Dining / Day – room (ส่วนทานอาหาร) 6. Administration dept (ส่วนอำนวยการ) 7. Training room (ส่วนการศึกษา)





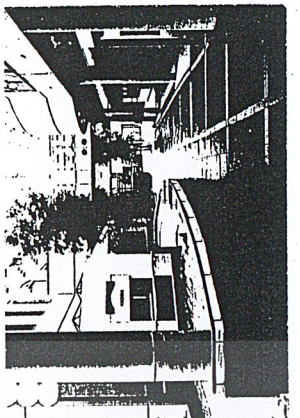
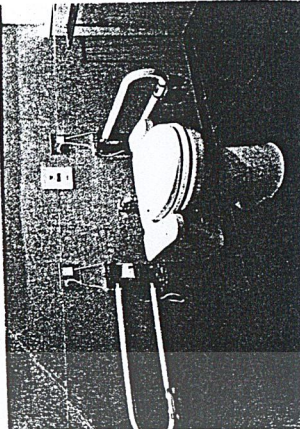
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารตัวอย่าง	ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน	วิทยาลัยราชสุดา	IWATE REHABILITATION CENTER
ลักษณะภายใน-ภายนอก โครงการ EXTERIOR & INTERIOR	<ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงหุ่นจำลองโครงการ 2. APPROACH ตั๋วอาคาร 3. LAND SCAPE รอบศูนย์ฟื้นฟูฯ 4. การเชื่อมต่ออาคาร โดยใช้ RAMP สำหรับคนพิการ 5. ห้องน้ำ – ห้องส้วม 6. ส่วนนกายภาพบำบัด 7. ส่วนการศึกษา 8. ส่วนหอพักผู้ป่วย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บริเวณโดยรอบอาคาร 2. APPROACH อาคาร 3. การใช้ RAMP ระหว่างอาคาร 4. CORRIDOR ในอาคาร 5. ห้องน้ำ – ห้องส้วม 6. ส่วนหนีไฟฉุกเฉิน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. FAÇADE ของตัวอาคาร 2. ภาพโครงการโดยรวม 3. บริเวณโถง เปิดเป็น Atrium 4. ทางเดินในส่วนวินิจฉัย-บำบัดรักษา 5. ทางเชื่อม Atrium โดยใช้สะพาน (ชั้น 2) 6. ส่วนนกายภาพบำบัด 7. ห้องน้ำ – ห้องส้วม
แนวความคิดในการออกแบบ CONCEPTUAL DESIGN	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้รูปแบบสถาปัตยกรรมไทยประยุกต์ สลับการจัดพื้นที่สีเขียว 2. ลักษณะ CIRCULATION อยู่ในแนวราบ เพื่อสะดวกกับผู้พิการที่ใช้ WHEEL-CHAIR 3. องค์ประกอบโครงการ จัดแบ่งตาม GROUPING ZONING ให้สอดคล้องกับ ENVIRONMENT 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เน้นอาคารทางการศึกษา ใช้รูปแบบอาคารที่เรียบง่ายตรงไปตรงมา 2. ใช้ RAMP เป็นทางสัญจรในแนวตั้ง 3. เน้นความสอดคล้องกับ ENVIRONMENT โดยใช้วัสดุก่อสร้างคล้ายคลึงกับอาคารข้างเคียง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบ่งพื้นที่เป็น 2 ส่วน คือ ส่วนหอผู้ป่วย และส่วนการแพทย์ 2. ประหยัดพลังงาน 3. ทาง CIRCULATION สามารถติดต่อกันในลักษณะ GRIDS DESIGN





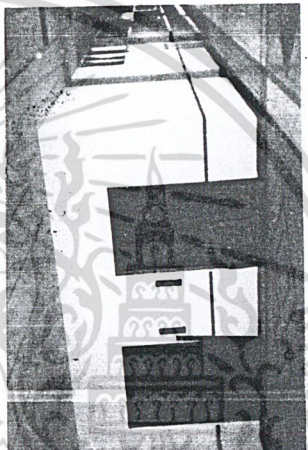
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>อาคารตัวอย่าง</p>	<p>ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน</p>	<p>วิทยาลัยราชสุดา</p>	<p>IWATE REHABILITATION CENTER</p>
	<p>1. แสดงหุ่นจำลองโครงการ</p>  <p>2. APPROACH ตัวอาคาร</p>	<p>อาคารอำนวยการ สูง 3 ชั้น</p>   <p>แสดงทางลาดลงไปในส่วนพักผ่อน</p>	 

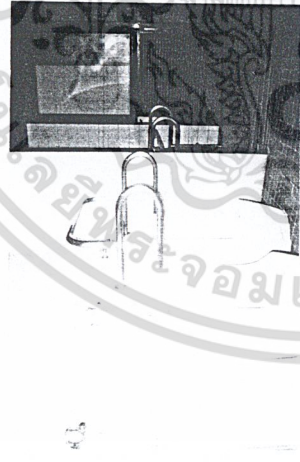
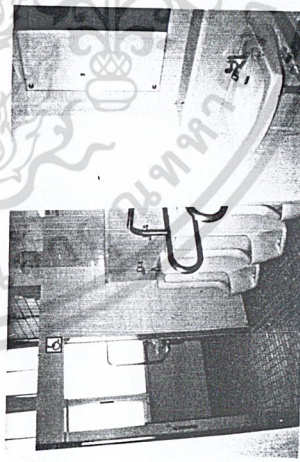
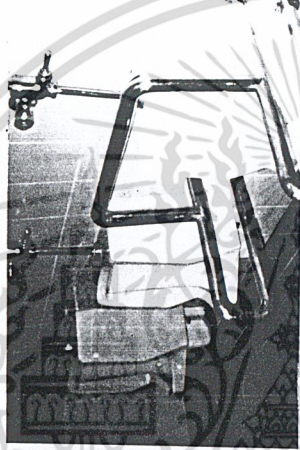
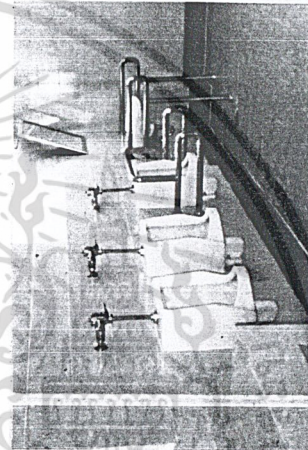
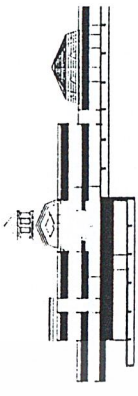
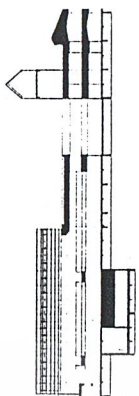
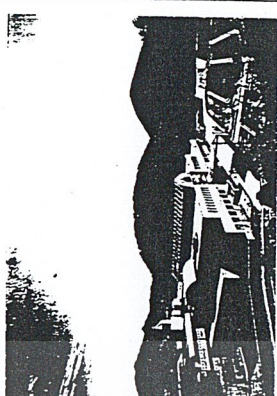
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>อาคารตัวอย่าง</p>	<p>ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน</p>	<p>วิทยาลัยราชสุดา</p>	<p>IWATE REHABILITATION CENTER</p>
	 <p>4. การเชื่อมต่ออาคาร โดยใช้ RAMP สำหรับคนพิการ</p>	 <p>ทางลาดระหว่างชั้นจะมีลักษณะแบบพับผ้า</p>  <p>สังเกตช่องแสงจะเป็นขึ้นตาม SLOPE SLOPE ประมาณ 1 : 16</p>	 

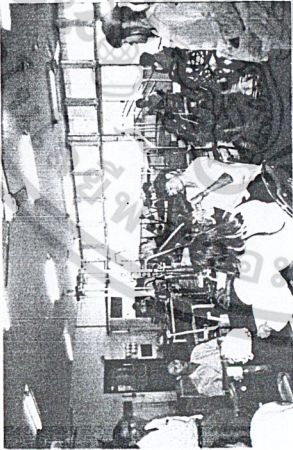
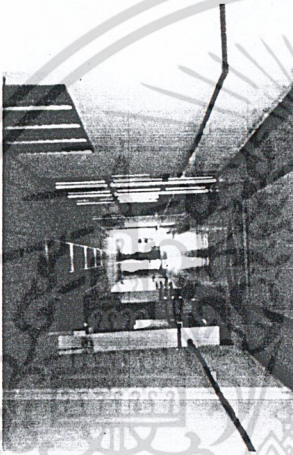

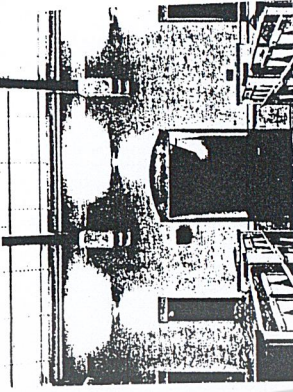
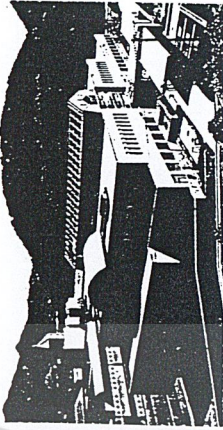

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>อาคารตัวอย่าง</p>	<p>ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน</p>	<p>วิทยาลัยราชสุดา</p>	<p>IWATE REHABILITATION CENTER</p>
			
<p>3. LAND SCAPE รอบศูนย์ฟื้นฟูฯ</p>	<p>ทางลาดสำหรับคนพิการที่ล้อเลื่อน</p>	<p>いわたリハビリテーションセンター IWATE REHABILITATION CENTER 共同建築設計事務所 KYODO ARCHITECTS & ASSOCIATES</p>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้


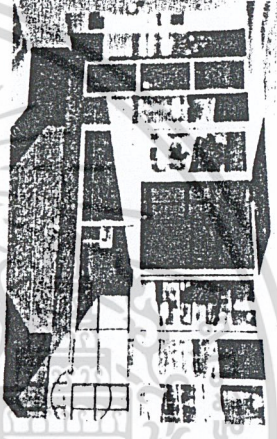
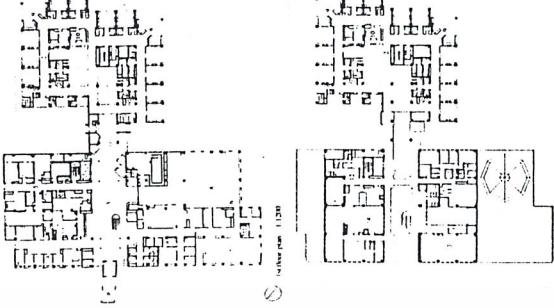
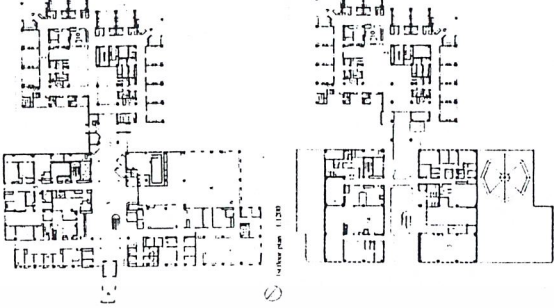
<p>อาคารตัวอย่าง</p>	<p>ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน</p>	<p>วิทยาลัยราชสุดา</p>	<p>IWATE REHABILITATION CENTER</p>
	 <p>5. ห้องน้ำ - ห้องส้วม</p>	  <p>ห้องน้ำรวมสำหรับคนปกติและคนพิการ</p>	  

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้วยการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>อาคารตัวอย่าง</p>	<p>ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน</p>	<p>วิทยาลัยราชสุดา</p>	<p>IWATE REHABILITATION CENTER</p>
<p>6. ส่วนกายภาพบำบัด</p> 	 <p>ตามทางเดินจะมีราวจับทาสีแดง</p> 	<p>ภายในอาคารสิ่งเกิดจะใช้วัสดุปูพื้น หลายๆวัสดุลักษณะของผิวของวัสดุที่ต่าง กันจะมีส่วนช่วย ในการรับรู้ของคนพิการ</p>	 
<p>7. ส่วนการศึกษา</p> 			

อาคารตัวอย่าง	ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน	วิทยาลัยราชสุดา	IWATE REHABILITATION CENTER
<p>ข้อดี - ข้อเสีย ในการออกแบบสถาปัตยกรรม</p> <p><u>ข้อดี</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัด Grouping Zoning เน้นลักษณะ Symetry ง่ายแก่การติดต่อ, สัจจะ 2. การแบ่งพื้นที่อาคารออกได้ประมาณ $\frac{3}{4}$ ของพื้นที่โครงการ 3. การตั้ง Approach อาคารเหมาะสม 4. การใช้ RAMP เป็นตัว Linkage ทำให้เกิดความรวดเร็วในการสัญจร 5. รูปแบบทางสถาปัตยกรรมในแนวลักษณะสถาปัตยกรรมไทยประยุกต์ 6. ลักษณะ OPEN PLAN ทำให้เกิด FLOW VENTILATION 	<p><u>ข้อดี</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัด Grouping Zoning อาคารในลักษณะกระจาย 2. พื้นที่อาคารประมาณ $\frac{3}{4}$ ของพื้นที่โครงการ 3. เน้นลักษณะอาคารทรงระฆังเพื่อการศึกษา 4. ใช้ RAMP ที่เชื่อมเหมาะสม 5. การจัดวางอาคารช่วยเพิ่มให้เกิด Flow Ventilation 6. เทคโนโลยีอาคารเหมาะสม 	<p><u>ข้อดี</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัด Grouping Zoning กระทบไม่กระทบจัดกระจาย 2. สัดส่วนของอาคารประมาณ $\frac{1}{2}$ ของพื้นที่โครงการ 3. การตั้ง Approach อาคารโดยใช้ Shelter 4. อาคารอยู่ในแนวแกน X 5. การใช้แสงธรรมชาติ เพื่อประหยัดพลังงาน 6. เป็นสถาปัตยกรรมแนว Post Modern ผสมกับสถาปัตยกรรมท้องถิ่น 7. การแบ่ง Zoning เหมาะสม 8. กายภาพแวดล้อมเหมาะสมกับโครงการ 	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>อาคารตัวอย่าง</p>	<p>ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน</p>	<p>วิทยาลัยราชสุดา</p>	<p>IWATE REHABILITATION CENTER</p>
<p>ข้อเสีย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สภาพแวดล้อมโดยรวมไม่เอื้ออำนวยถึงการฟื้นฟูสมรรถภาพเท่าที่ควร 2. ลักษณะการแบ่งพื้นที่ใช้สอยเกิดปัญหาเรื่องพื้นที่ไม่เหมาะสมกับจำนวนผู้ใช้ 3. ลักษณะทางสถาปัตยกรรมไม่น่าสนใจ 4. พื้นที่จอดรถน้อยมาก  <p>บริเวณโดยรอบอาคาร</p>	<p>ข้อเสีย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รูปแบบทางสถาปัตยกรรมเป็นมาตรฐานทางการมากเกินไป 2. การแบ่งผังบริเวณมีพื้นที่สีเขียวน้อยมาก 3. พื้นที่จอดรถไม่เพียงพอ 	<p>ข้อเสีย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รูปแบบทางสถาปัตยกรรมเน้นให้เกิดความน่าสนใจมากขึ้น 2. การจัดวางผังอาคารไม่เหมาะสมกับพื้นที่โครงการ 	<p>ข้อเสีย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รูปแบบทางสถาปัตยกรรมเน้นให้เกิดความน่าสนใจมากขึ้น 2. การจัดวางผังอาคารไม่เหมาะสมกับพื้นที่โครงการ 

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 การวิเคราะห์รายละเอียดของโครงการ

3.2.1 บทบาทและหน้าที่ของโครงการ

ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานฯ มีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

3.2.1.1 เป็นศูนย์กลางในการให้การบำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานที่พิการประจำภูมิภาคตะวันออก

3.2.1.2 เป็นศูนย์กลางในการให้การฝึกอาชีพ คนพิการ ประจำภูมิภาคตะวันออก

3.2.1.3 เป็นสถานที่ที่ช่วยส่งเสริม และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ด้อยโอกาสและคุณภาพ อันจะเป็นการส่งผลดีในการช่วยลดปัญหา สังคม

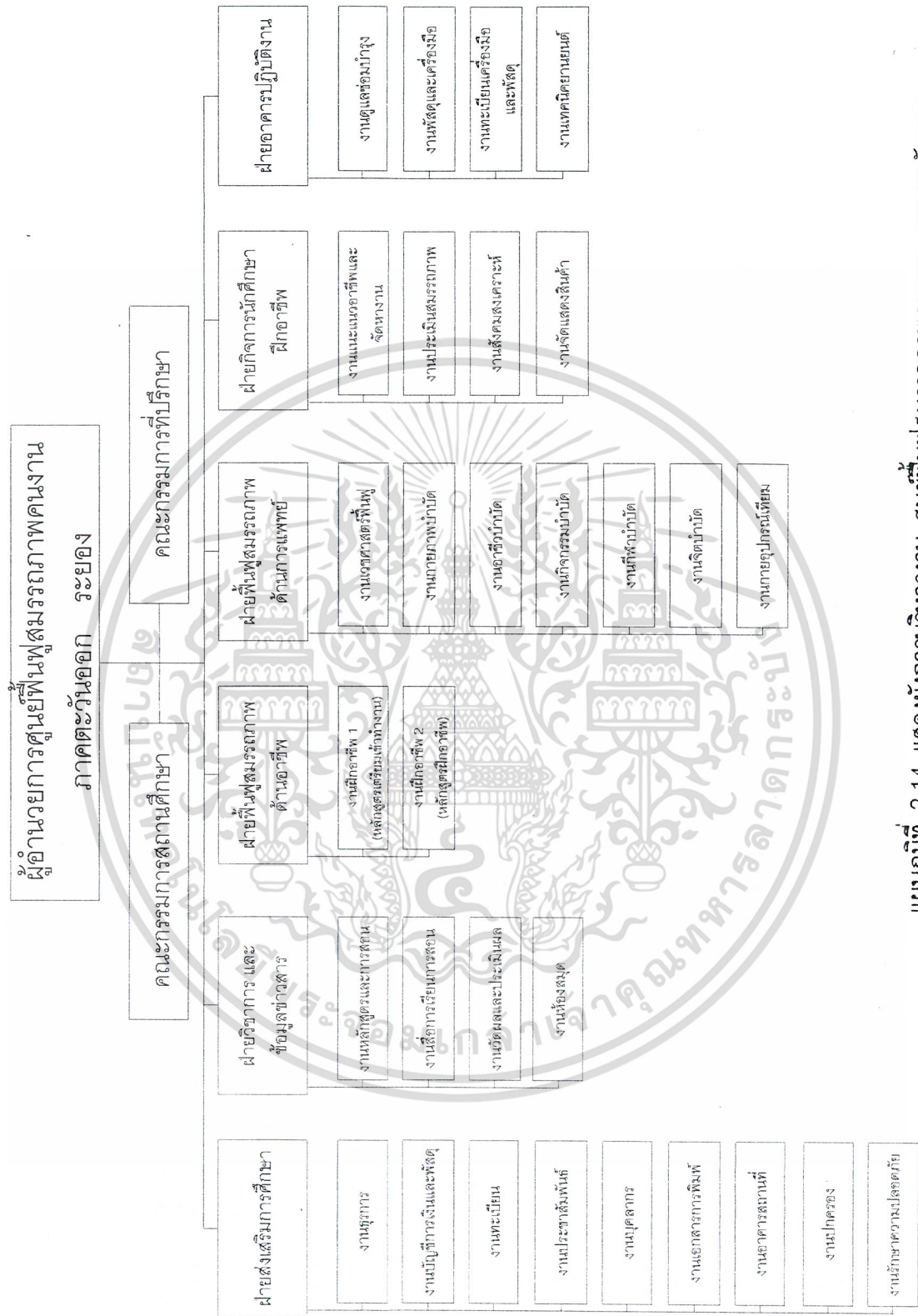
3.2.1.4 เป็นศูนย์กลางในการติดต่อและประสานงาน ส่งเสริม และร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ทั้งภายในและต่างประเทศ ในการจัดกิจกรรม รวมถึง ด้านมนุษยธรรม

3.2.2 การดำเนินงานของโครงการ

โครงการศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน ปทุมธานี เป็นโครงการที่ให้บริการทางด้าน ฟื้นฟูสมรรถภาพ ทั้งทาง ด้านการแพทย์ ด้านอาชีพ ให้บริการปรึกษาแนะนำในการปรับสภาพจิตใจ และรวมถึงการให้บริการส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ หรือ ผู้ที่สูญเสียอวัยวะบางส่วนเนื่องจากการทำงาน

ดังนั้น ระบบการดำเนินงานของโครงการจึงต้องประกอบด้วยบุคลากรหลาย ๆ ฝ่ายเพื่อการให้ความอำนวยความสะดวกแก่คนพิการในศูนย์ฟื้นฟูฯ ดังที่จะได้กำหนดรายละเอียดของโครงสร้างการบริหารงานของโครงการดังนี้

การจัดโครงสร้างการบริหารงานของโครงการ (Organization Chart)



แผนภูมิที่ 2.14 แสดงผังการบริหารงาน ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน ภาคตะวันออก จังหวัดระยอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.3 การศึกษา และวิเคราะห์หลักสูตร

ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาคตะวันออก ระยอง แบ่งระบบการฝึกอาชีพหลักใหญ่ ๆ ไว้ 2 ประการคือ

3.2.3.1 หลักสูตรงานเตรียมเข้าทำงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาทักษะความถนัดในการใช้อวัยวะส่วนที่พิการหรืออวัยวะเทียมให้มีความพร้อมที่จะกลับไปทำงานเดิมหรือประกอบอาชีพใหม่ที่เหมาะสมกับสภาพร่างกาย โดยจัดการฝึกอาชีพไว้ 11 สาขา ดังนี้

1. สาขางานสำนักงาน
2. สาขางานคอมพิวเตอร์
3. สาขาซิลค์สกรีน
4. สาขางานสิ่งประดิษฐ์
5. สาขางานตัดเย็บเบื้องต้น
6. สาขางานไฟฟ้าเบื้องต้น
7. สาขางานเชื่อมไฟฟ้า
8. สาขางานเชื่อมแก๊ส
9. สาขางานเครื่องมือกล
10. สาขางานซ่อมจักรยาน
11. สาขางานไม้

ก. วิธีการฝึกงานเตรียมเข้าทำงาน

1. กำหนดโปรแกรมการฝึกให้เหมาะสมกับผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ โดยพิจารณาถึง

- ความแตกต่างทางด้านลักษณะความพิการ
- พื้นฐานทางการศึกษา
- ความแตกต่างด้านสถานภาพทางครอบครัว
- ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

2. ให้บริการด้านการแพทย์ควบคู่ไปกับให้บริการด้านอาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมทั้งร่างกาย จิตใจ และความสามารถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ทำการประเมินระดับความชำนาญ ความถนัด ความสามารถ ความสนใจ ความอดทนในการทำงาน

4. สอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ (ทฤษฎี 20 % ปฏิบัติ 80 %)

ข. ระยะเวลาทำการฝึก

ระยะเวลาทำการฝึกของหลักสูตร 4 เดือน

ในระยะเวลา 1 วัน แบ่งเป็น 8 คาบ คาบละ 50 นาที โดยในหนึ่งสัปดาห์ ทำการฝึกอาชีพ 5 วัน ตั้งแต่ วันจันทร์ - วันศุกร์ จะได้เวลาเรียน 1 สัปดาห์ = 8 คาบ × 5 วัน = 60 คาบ/สัปดาห์

3.2.3.2 หลักสูตรงานฝึกอาชีพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ลูกจ้างที่พิการเนื่องจากการทำงาน สามารถพึ่งตัวเองได้ในการประกอบอาชีพ การฝึกจึงเป็นการฝึกเพื่อให้ลูกจ้างเกิดความชำนาญ สามารถออกไปประกอบอาชีพอิสระส่วนตัวหรือเปลี่ยนอาชีพใหม่ และนายจ้างใหม่ โดยจัดการฝึกอาชีพให้ 10 ประเภทวิชา ดังนี้

1. ประเภทวิชางานสำนักงาน

- สาขางานพิมพ์ดีด (ไทย - อังกฤษ) ระยะเวลาฝึก 3 เดือน
- สาขางานคอมพิวเตอร์ ระยะเวลาฝึก 6 เดือน

2. ประเภทวิชางานพิมพ์

- สาขางานช่างพิมพ์ ระยะเวลาฝึก 12 เดือน

3. ประเภทวิชางานตัดเย็บเสื้อผ้า

- สาขางานตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี ระยะเวลาฝึก 12 เดือน
- สาขางานตัดเย็บเสื้อผ้าชาย ระยะเวลาฝึก 3 เดือน
- สาขางานเย็บจักรอุตสาหกรรม ระยะเวลาฝึก 3 เดือน

4. ประเภทวิชางานช่างไฟฟ้า

- สาขางานซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ระยะเวลาฝึก 6 เดือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ประเภทวิชาช่างทำความเย็นและปรับอากาศ

- สาขาช่างทำความเย็นและปรับอากาศ ระยะเวลาฝึก 6 เดือน

6. ประเภทวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

- สาขาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ระยะเวลาฝึก 12 เดือน

7. ประเภทวิชาช่างโลหะ

- สาขาช่างเชื่อมแก๊ส ระยะเวลาฝึก 6 เดือน
- สาขาช่างเชื่อมไฟฟ้า ระยะเวลาฝึก 4 เดือน
- สาขาช่างเชื่อมไฟฟ้าแบบแก๊สทั้งสแตนเลส ระยะเวลาฝึก 2 เดือน
- สาขาช่างเชื่อมไฟฟ้าแบบแก๊สเมทอลอาร์ค ระยะเวลาฝึก 2 เดือน
- สาขาช่างสีโลหะ ระยะเวลาฝึก 3 เดือน

8. ประเภทวิชาช่างเครื่องมือกล

- สาขาช่างเครื่องมือกล ระยะเวลาฝึก 12 เดือน

9. ประเภทวิชาช่างยนต์

- สาขาช่างซ่อมรถจักรยานยนต์ ระยะเวลาฝึก 12 เดือน
- สาขาช่างเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร ระยะเวลาฝึก 6 เดือน

10. ประเภทวิชาช่างไม้

- สาขาช่างไม้เฟอร์นิเจอร์ ระยะเวลาฝึก 6 เดือน

ก. วิธีการฝึกงานฝึกอาชีพ

1. กำหนดโปรแกรมการฝึกให้เหมาะสมกับผู้เข้ารับการฝึกแต่ละคนโดยพิจารณาถึง

- ความแตกต่างทางด้านลักษณะความพิการ
- พื้นฐานการศึกษา
- ความแตกต่างทางสถานภาพทางครอบครัว
- ลักษณะงานที่ต้องการปฏิบัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ความต้องการของผู้เข้าฝึกอาชีพ
3. โดยหลักการแล้ว ลูกจ้างควรสิ้นสุดการรักษาด้านการแพทย์แล้ว แต่ทางปฏิบัติควรจัดให้มีบ้าง
4. ทำการประเมินระดับความชำนาญ ความถนัด ความสามารถ ความสนใจ ความอดทนในการทำงาน
5. สอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ (ทฤษฎี 20 % ปฏิบัติ 80 %)

ข. ระยะเวลาทำการฝึก

ระยะเวลาทำการฝึกของหลักสูตรตั้งแต่ 2 เดือนถึง 12 เดือน จากเวลา 1 วัน แบ่งเป็น 8 คาบ คาบละ 50 นาที โดย 1 สัปดาห์เรียน 5 วัน เรียนวันจันทร์-วันศุกร์ จะได้เวลาเรียน 1 สัปดาห์ = 8 คาบ x 5 วัน = 40 คาบ/สัปดาห์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.3.3 เป้าหมายการรับผู้เข้าฝึกอาชีพศูนย์ฟื้นฟูฯ

ตารางที่ 3.3 ก. แสดงจำนวนการรับผู้เข้าฝึกฯ ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพ (หลักสูตรฝึกอาชีพ)

สาขาวิชา	หลักสูตร (ชม.)	จำนวนผู้เข้า ฝึกใน 1 รุ่น	ระยะเวลา/เดือน (จำนวนรุ่นที่เปิด ใน 1 ปี)	จำนวน ผู้เข้าฝึก ใน 1 ปี
ประเภทวิชางานสำนักงาน				
1	สาขางานพิมพ์ดีด(ไทย-อังกฤษ)	528	3 (3)	90
2	สาขางานคอมพิวเตอร์	1,056	6 (2)	40
รวม		1,584	9	130
ประเภทวิชางานพิมพ์				
1	สาขางานช่างพิมพ์	1,232	6 (2)	40
รวม		1,232	6	40
ประเภทวิชางานตัดเย็บเสื้อผ้า				
1	สาขางานตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี	1,400	12 (1)	20
2	สาขางานตัดเย็บเสื้อผ้าชาย	528	3 (3)	45
3	สาขาเย็บจักรอุตสาหกรรม	528	3 (3)	45
รวม		2,456	18	110
ประเภทวิชาช่างไฟฟ้า				
1	สาขาซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า	1,056	6 (2)	30
รวม		1,056	6	30
ประเภทวิชาช่างทำความเย็นและปรับอากาศ				
1	สาขางานทำความเย็นและปรับอากาศ	1,056	6 (2)	30
รวม		1,056	6	30

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ก. แสดงจำนวนรับผู้เข้าฝึกฯ ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพ (หลักสูตรฝึกอาชีพ) (ต่อ)

สาขาวิชา	หลักสูตร (ชม.)	จำนวนผู้เข้า ฝึกใน 1 รุ่น	ระยะเวลา/เดือน (จำนวนรุ่นที่เปิด ใน 1 ปี)	จำนวน ผู้เข้าฝึก ใน 1 ปี
ประเภทวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์				
1 สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์	2,112	20	12 (1)	20
รวม	2,112	20	12	20
ประเภทวิชาช่างโลหะ				
1 สาขาวิชาเชื่อมแก๊ส	704	10	2 (5)	50
2 สาขาวิชาเชื่อมแก๊สไฟฟ้า	1,056	10	4 (3)	30
3 สาขาวิชาเชื่อมไฟฟ้าแบบแก๊สทั้งสแตน	352	10	2 (5)	50
4 สาขาวิชาเชื่อมไฟฟ้าแบบแก๊สเมทอลอาร์ค	352	10	2 (5)	50
5 สาขาวิชาสีโลหะ	352	15	3 (3)	45
รวม	2,992	55	17	225
ประเภทวิชาช่างเครื่องมือกล				
1 สาขาวิชาเครื่องมือกล	1,740	15	10 (1)	15
รวม	1,740	15	10	15
ประเภทวิชาช่างยนต์				
1 สาขาวิชาซ่อมรถจักรยานยนต์	1,750	15	12 (1)	15
2 สาขาวิชาเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร	1,040	15	6 (1)	30
รวม	2,790	30	18	45
ประเภทวิชาช่างไม้				
1 สาขาวิชาไม้เฟอร์นิเจอร์	1,056	15	6 (2)	30
รวม	1,056	15	6	30
จำนวนผู้เข้าฝึก		285		675

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.4 ข. แสดงจำนวนการรับผู้เข้าฝึกศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพ (หลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน)

	สาขาวิชา	หลักสูตร (ชม.)	จำนวนผู้เข้า ฝึกใน 1 รุ่น	ระยะเวลา/เดือน (จำนวนรุ่นที่เปิด ใน 1 ปี)	จำนวน ผู้เข้าฝึก ใน 1 ปี
1	สาขางานสำนักงาน	704	20	4 (3)	60
2	สาขางานซิลค์สกกรีน	704	15	4 (3)	45
3	สาขางานสิ่งประดิษฐ์	704	15	4 (3)	45
4	สาขางานตัดเย็บเบื้องต้น	704	15	4 (3)	45
5	สาขางานไฟฟ้าเบื้องต้น	704	15	4 (3)	45
6	สาขางานเชื่อมไฟฟ้า	704	10	4 (3)	30
7	สาขางานเชื่อมแก๊ส	704	10	4 (3)	30
8	สาขางานเครื่องมือกล	704	15	4 (3)	45
9	สาขางานซ่อมจักรยาน	704	15	4 (3)	45
10	สาขางานไม้	704	15	4 (3)	45
11	สาขางานคอมพิวเตอร์	1,056	15	4 (3)	45
	รวม		160		480

ตารางที่ 3.5 ค. แสดงจำนวนผู้เข้าฝึก ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพโดยรวม

	หลักสูตรศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพ		จำนวนผู้เข้าฝึก	
1	รวมจำนวนผู้เข้าฝึก 2 หลักสูตร (1 รุ่น)	285 + 160	445	คน
2	รวมจำนวนผู้เข้าฝึกเวลา 1 ปี			
2.1	- หลักสูตรฝึกอาชีพ		675	คน
2.2	- หลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน		480	คน
	รวม (คน)/ ปี		1,155	คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อ	รายละเอียด	2544												2545												2546	
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
หลักสูตร	วิชา ศีกษา	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2
หลักสูตรศีกษา																											
15.สาขางานสีโลหะ	12 สัปดาห์			รุ่นที่ 1 15 คน			รุ่นที่ 2 15 คน		รุ่นที่ 3 15 คน								รุ่นที่ 1 15 คน			รุ่นที่ 2 15 คน				รุ่นที่ 3 15 คน			
16.สาขางานเครื่องมือกล	40 สัปดาห์																										
17.สาขางานซ่อมรถจักรยานยนต์	40 สัปดาห์																										
18.สาขางานเครื่องแม่เหล็กไฟฟ้า	24 สัปดาห์			รุ่นที่ 1 15 คน					รุ่นที่ 2 15 คน								รุ่นที่ 1 15 คน						รุ่นที่ 2 15 คน				
19.สาขางานไม้เพื่อรีโมเจอร์	16 สัปดาห์			รุ่นที่ 1 15 คน													รุ่นที่ 1 15 คน						รุ่นที่ 2 15 คน				
รวมจำนวนผู้เข้ารับการฟื้นฟู (ศีกษา)								285 คน				285 คน											285 คน				
รวมจำนวนผู้เข้ารับการฟื้นฟู (2 หลักสูตร)								445 คน				445 คน											445 คน				

แสดงระยะเวลาที่ผู้เข้ารับการฟื้นฟูมากที่สุด  แสดงระยะเวลาที่ทำการฟื้นฟู  วิเคราะห์ประเมินผลการฟื้นฟู

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.4 การศึกษาและวิเคราะห์ผู้ใช้โครงการ

3.2.4.1 ประเภทผู้ใช้โครงการ

การศึกษาประเภทและพฤติกรรมผู้ใช้อาคารจะทำให้ทราบถึงความต้องการองค์ประกอบของโครงการ รวมถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ เพื่อตอบสนองประโยชน์ใช้สอยให้แก่ผู้ใช้โครงการได้สูงสุด

จากการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นสามารถสรุปกลุ่มผู้ใช้อาคาร ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาคตะวันออกเฉียงใต้ ดังนี้

ก. เจ้าหน้าที่หรือผู้ให้บริการ ได้แก่

- เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน
- แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่เวชศาสตร์ฟื้นฟูในสาขาต่าง ๆ
- นักวิชาการโรงงาน เจ้าหน้าที่งานฝึกอาชีพ ครูฝึก
- แม่บ้าน พ่อบ้าน พี่เลี้ยง

ข. ผู้เข้ารับบริการฟื้นฟูหรือผู้ใช้บริการ ได้แก่

- ผู้พิการ หรือ ทูพพลภาพ
- บุคคลผู้สูญเสียอวัยวะบางส่วนเนื่องจากการทำงาน
- ผู้มาติดต่อ (ญาติ, พี่น้อง)
- ประชาชนทั่วไป

3.2.4.2 พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ

สำหรับโครงการศูนย์ฟื้นฟูฯ สามารถจำแนกพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการได้ในกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

ตารางที่ 3.7

ก. พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ประจำศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน ภาคตะวันออก ระยะเวลา

ก่อน 8.00 น.	8.30-12.00 น.	12.00- 3.00 น.	13.00-16.30 น.	หลัง 16.30 น.
เดินทางจาก	ลงทะเบียน เวลาเข้าทำงาน	พักรับประทาน อาหาร		ทำงานล่วงเวลา แม่บ้าน – พ่อบ้าน
			
				เจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัย
			
รถยนต์				
รถประจำ	ปฏิบัติงาน	พัก	ทำงาน	ลงทะเบียน
ทาง				เวลากลับ
เดินเท้า			
				เดินทางกลับ
			
				จอดรถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.8

ข. พฤติกรรมของผู้เข้ารับการฟื้นฟู

พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่เวชศาสตร์ฟื้นฟู พนักงานฝึกอาชีพ ครูฝึก

ก่อน 8.00 น.	8.30-12.00 น.	12.00-13.00 น.	13.00-16.30 น.	16.30-18.30 น.	18.30-20.30 น.	หลัง 20.30 น.
เดินทางจาก ที่พัก	เคารพธงชาติ เตรียมเข้าโรง ฝึกอาชีพ	พักทางอาหาร				
ทานอาหารเช้า	กายภาพบำบัด	ห้องสมุด		เล่นกีฬา		จอดรถ
เข้าจุด รถ	โรงรถ	พักเที่ยง	เข้าฝึกอาชีพใน ช่วงบ่าย	ทานอาหารเย็น	เตรียมเข้าหอพัก	เข้าหอพัก
	ส่วนจัดแสดง สินค้า	พักผ่อน	กายภาพบำบัด	พักผ่อน	ประชุม	
		ส่วนแสดงสินค้า	กิจกรรมบำบัด	ส่วนแสดงสินค้า	เดินทางกลับ	
			เวชศาสตร์ฟื้นฟู			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.9

ค. พฤติกรรมของผู้มาติดต่อ

พฤติกรรมของประชาชนทั่วไป

ก่อน 8.00 น.	8.30-12.00 น.	12.00-13.00 น.	13.00-16.30 น.	16.30-18.30 น.	18.30-20.30 น.	หลัง 20.30 น.
เดินทางจาก ที่พัก	ติดต่อสอบถาม รับบัตร					
	โถงแสดงสินค้า	ห้องสมุด	เลือกซื้อสินค้า	ลานกิจกรรม	จุดรถ	
ขาเข้าที่จุด รถ	พักคอย	พัก	โถงร่วม	นันทนาการ	เดินทางกลับ	ถึงที่พัก
	พบผู้ให้บริการ ที่นฟู	ทานอาหาร		สระว่ายน้ำ		
	ซื้อสินค้า	เดินทางกลับ				
	เดินทางกลับ					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.10 แสดงจำนวนผู้ใช้โครงการ

3.2.4.3 จำนวนผู้ใช้โครงการ

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง(คน)	หน้าที่
1.ส่วนบริหารกลาง ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน	ผู้อำนวยการ	1	เป็นผู้บริหารสูงสุด รับผิดชอบบริหารงานและวางแผนในศูนย์ฟื้นฟูฯ
	เลขานุการ	1	ช่วยเหลืองานผู้บริหาร จัดเวลาและเอกสารงานต่าง ๆ
	รองผู้อำนวยการ	1	ช่วยเหลือผู้อำนวยการรับผิดชอบบริหารงานตามที่ได้รับมอบหมาย
	1.1 ส่วนบริหารทั่วไป		
	1.1.1 ฝ่ายบริหารงานและส่งเสริมการศึกษา		
	หัวหน้าฝ่าย	1	รับผิดชอบการบริหารงานทั่วไป
	เลขานุการ	1	ช่วยเหลืองานหัวหน้าฝ่ายจัดเวลาและเอกสารต่าง ๆ
	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย	1	ช่วยเหลือหัวหน้าฝ่าย รับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมาย
	1.1.2 งานธุรการ		
	หัวหน้างาน	1	รับผิดชอบงานด้านธุรการของโครงการ
เจ้าหน้าที่	4	ปฏิบัติงานด้านธุรการ	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง(คน)	หน้าที่
1.1.3 งานบัญชี – การเงิน และพัสดุ	หัวหน้างาน	1	รับผิดชอบงานด้าน บัญชี – การเงิน และพัสดุ
	เจ้าหน้าที่	5	ปฏิบัติงานด้าน บัญชี – การเงิน, พสดุ
1.1.4 งานทะเบียน	หัวหน้างาน	1	รับผิดชอบงานทะเบียน
	เจ้าหน้าที่	4	ปฏิบัติงานด้านงานทะเบียน
1.1.5 งานประชาสัมพันธ์	หัวหน้างาน	1	รับผิดชอบงานด้านประชาสัมพันธ์
	เจ้าหน้าที่	2	ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์
1.1.6 งานเอกสารการพิมพ์	หัวหน้างาน	1	รับผิดชอบงานพิมพ์ เอกสาร - งานพิมพ์
	เจ้าหน้าที่	4	ปฏิบัติงานเอกสารการพิมพ์
1.1.7 งานอาคารสถานที่	หัวหน้างาน	1	รับผิดชอบงานดูแลอาคาร สถานที่ทั้งหมด
	เลขานุการ	1	ดำเนินงานด้าน เอกสาร /จดหมาย สิ่งพิมพ์
	เจ้าหน้าที่	16	ปฏิบัติงานดูแล จัดเตรียม ทำความสะอาดอาคาร สถานที่ของศูนย์
	พนักงานขับรถ	2	ดูแลเรื่องการขับรถของศูนย์ ฟื้นฟู

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง(คน)	หน้าที่
1.1.8 งานปกครอง	หัวหน้างาน	1	บริหารงานด้าน กฎระเบียบ และความประพฤติ
	เลขานุการ	1	พิมพ์เอกสารจัดเวลานัด หมาย
	เจ้าหน้าที่	4	ปฏิบัติงานดูแล ควบคุม ผู้ ฝึกอาชีพ
1.1.9 งานรักษาความปลอดภัย	หัวหน้างาน	1	รับผิดชอบงานด้านการจัด เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
	รองหัวหน้า เจ้าหน้าที่	1 6	ช่วยเหลืองานหัวหน้า ปฏิบัติงานรักษาความสงบ เรียบร้อยของศูนย์
1.2 ฝ่ายวิชาการและข้อมูล ข่าวสาร	หัวหน้างาน	1	รับผิดชอบงานบริหารด้าน วิชาการ
	เลขานุการ	1	จัดเวลานัด / พิมพ์เอกสาร
	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย	1	ช่วยเหลือหัวหน้าฝ่ายรับผิดชอบ งานที่ได้รับมอบหมาย
1.2.1 งานหลักสูตรการสอน	หัวหน้างาน	1	รับผิดชอบงานด้านการจัด วางและวิเคราะห์หลักสูตร
	เจ้าหน้าที่	2	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัด วางและวิเคราะห์หลักสูตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง(คน)	หน้าที่
1.2.2 งานสถิติ	หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่	1 3	ดูแลงานด้าน ข้อมูลทางสถิติ ปฏิบัติงานจัดรวบรวมหา จำนวนสถิติต่าง ๆ ของคน พิการ/อื่น ๆ
1.2.3 งานวัดและประเมินผล	หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่	1 3	ดูแลงานด้านการวัดและ ประเมินผลของการฝึกอาชีพ คนพิการ ปฏิบัติงานด้านการประเมิน ผลของผู้เข้าฝึก
2. ส่วนการศึกษา			
2.1 งานบริการทางการศึกษา	หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่	1 3	ดูแลงานด้านการบริหารทาง การศึกษา ปฏิบัติงานบริการทางการ ศึกษา หอประชุม
2.2 งานห้องสมุด	บรรณารักษ์ ผู้ช่วยบรรณารักษ์	1 3	ควบคุมดูแลงานด้านการให้ บริการต่าง ๆ ภายในห้อง สมุด ปฏิบัติงานด้านการดูแล จัด เก็บ จัดเรียงหนังสือรวมถึง การตรวจซ่อมแซมหนังสือ ทั้งหมด
2.3 งานโสตทัศนศึกษา	หัวหน้างาน	1	ควบคุมดูแลงานด้านโสต ทัศนศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้เรียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง(คน)	หน้าที่
	เจ้าหน้าที่	4	ปฏิบัติงานด้านดูแล ควบคุม ห้องโสตฯ ห้องคอมพิวเตอร์
3. ส่วนส่งเสริมการจ้างงาน			
3.1 งานส่งเสริมการจ้างงาน	หัวหน้างาน	1	รับผิดชอบงานด้านการ บริหารงานส่งเสริมการจ้าง งาน
	เลขานุการ	1	จัดเวลา / พิมพ์เอกสาร / ติด ต่องาน
	เจ้าหน้าที่	6	ปฏิบัติงานจัดหาสถาน ประกอบการการจ้างงาน
3.2 งานจัดแสดงสินค้า (เวิร์กช็อป)	หัวหน้างาน	1	รับผิดชอบงานด้านการจัด แสดงสินค้าอาคารเวิร์กช็อป
	เจ้าหน้าที่	1	ปฏิบัติงานจัดแสดงสินค้า ดู แลเรื่องทะเบียนสินค้า
	พนักงาน	2	ปฏิบัติงานการขาย - ซื่อ สินค้าอาคารเวิร์กช็อป
4. ส่วนประเมินสมรรถภาพ และแนะแนว			
4.1 งานประเมินสมรรถภาพ	หัวหน้างาน	1	ดูแลงานการประเมิน สมรรถภาพและแนะแนว
	เลขานุการ	1	พิมพ์เอกสาร / จัดเวลานัด หมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง(คน)	หน้าที่
4.2 งานแนะแนว	นักสังคม สงเคราะห์	2	ให้คำปรึกษาพร้อมประเมิน สมรรถภาพผู้เข้ารับการฝึก
	นักจิตวิทยา	2	ที่ปรึกษา / ประเมินสภาพจิต ใจของผู้เข้าฝึกฯ
	เจ้าหน้าที่	4	ดูแลช่วยเหลือด้านข้อมูล และปฏิบัติงานด้านประเมิน สมรรถภาพ
	หัวหน้างาน	1	ดูแลงานการแนะแนวอาชีพ และให้คำปรึกษา
	เจ้าหน้าที่	2	ปฏิบัติการให้คำปรึกษา - แนะแนว
5. ส่วนฟื้นฟูสมรรถภาพ ด้านการแพทย์			
5.1 ฝ่ายฟื้นฟูสมรรถภาพ			
5.1.1 ด้านการแพทย์	แพทย์เวชศาสตร์ ฟื้นฟู	2	ดูแลการให้การบำบัดรักษา วินิจฉัยประเมินสมรรถภาพ
	พยาบาลเวช ศาสตร์ฟื้นฟู	4	ช่วยเหลืองานแพทย์เวช ศาสตร์ฟื้นฟู
	พยาบาลเทคนิค	4	ช่วยเหลืองานพยาบาลเวช ศาสตร์ฟื้นฟู

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง(คน)	หน้าที่
5.1.2 งานกายภาพบำบัด	นักกายภาพบำบัด	8	รับคำสั่งจากแพทย์ ดูแลการทำกายภาพบำบัด
	ผู้ช่วยกายภาพ บำบัด	10	ช่วยเหลือนักกายภาพบำบัด
	เจ้าหน้าที่	4	ช่วยเหลือผู้พิการ / เคลื่อน- ย้าย / ยก
5.1.3 งานอาชีพบำบัด	นักอาชีพบำบัด	2	ดูแลงานด้านอาชีพบำบัด โดยรับคำสั่งจากแพทย์ เวชศาสตร์ฟื้นฟู
	ผู้ช่วยอาชีพบำบัด	6	ช่วยเหลือนักอาชีพบำบัด
	เจ้าหน้าที่	2	ช่วยเหลือผู้พิการ / เคลื่อน- ย้าย / ยก
5.1.4 งานรังสีวินิจฉัย	รังสีแพทย์	1	ดูแลเรื่องการวินิจฉัยด้วย เครื่องฉายรังสี X-RAY
	รังสีเทคนิค	1	ช่วยเหลืองานนายแพทย์ (รังสีวิทยา)
	เจ้าหน้าที่	2	ปฏิบัติงานช่วยเหลือเคลื่อน- ย้าย
5.1.5 งานเภสัชกรรม	เภสัชกร	1	ดูแลเรื่องงานด้านเภสัชกรรม
	พนักงานเภสัชกร	2	ช่วยเหลือและปฏิบัติงาน เภสัชกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง(คน)	หน้าที่	
6. ส่วนกีฬำบ้ำบัดและ นันทนาการ 6.1 ฝ่ายกิจกรรม	หัวหน้าฝ่าย	1	ดูแล-รับผิดชอบงานกิจกรรม บ้ำบัด	
	เลขานุการ	1	ช่วยเหลืองานหัวหน้าฝ่าย จัดเวลาเอกสาร	
	ผู้ช่วยหัวหน้า	1	ช่วยเหลืองานหัวหน้าตามที่ รับมอบหมาย	
	6.2 งานกีฬำบ้ำบัด	หัวหน้างาน	1	ดูแล-รับผิดชอบงานกีฬำบ้ำบัด
		นักกิจกรรมบ้ำบัด	2	ปฏิบัติงานด้านกีฬำบ้ำบัด
		เจ้าหน้าที่	2	ปฏิบัติงานดูแลรักษาอุปกรณ์
		พนักงาน	3	ปฏิบัติงานดูแลคนพิการ
7. ส่วนฟื้นฟูสมรรถภาพ ด้านการฝึกอาชีพ 7.1 ฝ่ายวางแผนและฝึกอาชีพ	หัวหน้างาน	1	รับผิดชอบบริหารงานด้าน การฝึกอาชีพ	
	เลขานุการ	1	ช่วยเหลืองานหัวหน้าฝ่าย จัดเวลา/เอกสาร	
	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย	1	ช่วยเหลืองานหัวหน้าฝ่ายรับ ผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย	
	7.1.1 งานฟื้นฟูสมรรถภาพ หลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน	หัวหน้างาน	1	รับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง(คน)	หน้าที่
7.1.2 งานฟื้นฟูสมรรถภาพ หลักสูตรฝึกอาชีพ	เลขานุการ	1	จัดเวลา/เอกสารโต้ตอบ/ เอกสารการพิมพ์
	พนักงานฝึกอาชีพ	11	ปฏิบัติการดูแลการสอนด้าน วิชาการ
	ครูฝึกอาชีพ	15	ปฏิบัติการสอนภาคปฏิบัติ
7.1.3 งานศูนย์ข้อมูลเพื่อ การศึกษา	หัวหน้างาน	1	รับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพ
	เลขานุการ	1	จัดเวลา/เอกสารโต้ตอบ/ เอกสารการพิมพ์
	พนักงานฝึกอาชีพ	15	ปฏิบัติการดูแลการสอนด้าน วิชาการ
	ครูฝึกอาชีพ	20	ปฏิบัติการสอนภาคปฏิบัติ
7.2 ฝ่ายอาคารปฏิบัติงาน	หัวหน้างาน	1	บริหารงานด้านข้อมูลเพื่อการ ศึกษา และฝึกอาชีพ
	เจ้าหน้าที่	2	ปฏิบัติงานให้บริการด้านข้อมูล
7.2.1 งานดูแลตรวจซ่อมบำรุง	หัวหน้างาน	1	รับผิดชอบบริหารงานอาคาร ปฏิบัติงาน
	เลขานุการ	1	จัดเวลา/จัดเอกสาร/พิมพ์ เอกสาร
	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย	1	ช่วยเหลืองานหัวหน้างาน
	หัวหน้างาน	1	บริหารงานด้านการตรวจซ่อม บำรุงเครื่องมือที่ใช้ในภาค ปฏิบัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง(คน)	หน้าที่
7.2.2 งานพัสดุและเครื่องมือ	เจ้าหน้าที่	4	ปฏิบัติงานให้บริการซ่อมบำรุงดูแลเครื่องมืออุปกรณ์ภาคปฏิบัติ
	หัวหน้างาน	1	ดูแลงานพัสดุ/ทำทะเบียนวัสดุอุปกรณ์
	เจ้าหน้าที่	4	ปฏิบัติงานให้บริการพัสดุและเครื่องมืออุปกรณ์
8. ส่วนที่พัก			
8.1 ฝ่ายอาคารหอพัก			
	หัวหน้างาน	1	รับผิดชอบเรื่องหอพักผู้เข้าพักอื่นๆ
	เสมียนห้องพัก	1	รับผิดชอบการทำทะเบียนหอพักชาย - หญิง
	แม่บ้าน	1	ดูแลควบคุมหอพักหญิง
	ผู้ช่วยแม่บ้าน	1	ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานแม่บ้าน
	พ่อบ้าน	1	ดูแลควบคุมหอพักชาย
	ผู้ช่วยพ่อบ้าน	1	ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานพ่อบ้าน
	พนักงานซักฟอก	2	ดูแลการซัก - ล้าง อุปกรณ์ของหอพัก
8.2 ส่วนบริการ (โรงอาหาร)			
	นักโภชนาการ	1	ดูแลเรื่องอาหาร - เครื่องดื่ม
	พนักงานปรุงอาหาร	2	ดูแลเรื่องการจัดเตรียมอาหารของโรงอาหารของผู้เข้าฝึก
	ผู้ช่วยปรุงอาหาร	4	เตรียมสถานที่จัดเก็บอาหาร/ทำความสะอาดโรงอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง(คน)	หน้าที่
8.3 ฝ่ายบ้านพักเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่บ้านพัก ข้าราชการ	2	ดูแลเรื่องบ้านพักเจ้าหน้าที่/ บุคลากร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปจำนวนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่โครงการ

1. ส่วนบริหารกลาง

ผู้บริหารระดับสูง	2	คน
เลขานุการ	1	คน
รวม	3	คน

1.1 ส่วนบริหารทั่วไป

1.1.1 ฝ่ายบริหารงานและส่งเสริมการศึกษา	3	คน
1.1.2 งานธุรการ	5	คน
1.1.3 งานบัญชี – การเงินและพัสดุ	6	คน
1.1.4 งานทะเบียน	5	คน
1.1.5 งานประชาสัมพันธ์	3	คน
1.1.6 งานเอกสารการพิมพ์	5	คน
1.1.7 งานอาคารสถานที่	20	คน
1.1.8 งานปกครอง	6	คน
1.1.9 งานรักษาความปลอดภัย	8	คน
รวม	61	คน

1.2 ฝ่ายวิชาการและข้อมูลข่าวสาร

1.2.1 งานหลักสูตรการสอน	3	คน
1.2.2 งานสถิติ	4	คน
1.2.3 งานวัดและประเมินผล	4	คน
รวม	14	คน

รวมส่วนบริหารกลาง	78	คน
--------------------------	-----------	-----------

2. ส่วนการศึกษา

2.1 งานบริหารทางการศึกษา	4	คน
2.2 งานห้องสมุด	4	คน
2.3 งานโสตทัศนศึกษา	5	คน
รวม	13	คน

รวมส่วนการศึกษา	13	คน
------------------------	-----------	-----------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่วนส่งเสริมการจ้างงาน

3.1 งานส่งเสริมการจ้างงาน 8 คน

3.2 งานจัดแสดงสินค้า (เวิร์กช็อป) 4 คน

รวม 12 คน

รวมส่วนส่งเสริมการจ้างงาน 12 คน

4. ส่วนประเมินสมรรถภาพและแนะแนว

4.1 งานประเมินสมรรถภาพ 10 คน

4.2 งานแนะแนว 3 คน

รวม 13 คน

รวมส่วนประเมินสมรรถภาพและแนะแนว 13 คน

5. ส่วนฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์

5.1 ฝ่ายฟื้นฟูสมรรถภาพ

5.1.1 ด้านการแพทย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู 10 คน

5.1.2 งานกายภาพบำบัด 22 คน

5.1.3 งานอาชีพบำบัด 10 คน

5.1.4 งานรังสีวินิจฉัย 4 คน

5.1.5 งานเภสัชกรรม 3 คน

รวม 49 คน

รวมส่วนฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์ 49 คน

6. ส่วนกีฬาบำบัดและนันทนาการ

6.1 ฝ่ายกิจกรรม 3 คน

6.2 งานกีฬาบำบัด 8 คน

รวม 11 คน

รวมส่วนกีฬาบำบัดและนันทนาการ 11 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ส่วนฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการฝึกอาชีพ		
7.1 ฝ่ายวางแผนและฝึกอาชีพ	3	คน
7.1.1 งานฟื้นฟูสมรรถภาพ (หลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน)	28	คน
7.1.2 งานฟื้นฟูสมรรถภาพ (หลักสูตรฝึกอาชีพ)	37	คน
7.1.3 งานศูนย์ข้อมูลเพื่อการศึกษา	3	คน
7.2 ฝ่ายอาคารปฏิบัติงาน		
7.2.1 งานดูแลตรวจซ่อมบำรุง	3	คน
7.2.2 งานพัสดุและเครื่องมือ	5	คน
รวม		คน
7. รวมส่วนฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการฝึกอาชีพ		84 คน
8. ส่วนที่พัก		
8.1 ฝ่ายอาคารที่พัก	8	คน
8.2 ฝ่ายโภชนาการ	7	คน
8.3 ฝ่ายบ้านพักเจ้าหน้าที่	2	คน
รวม		คน
8. รวมส่วนที่พัก		17 คน
รวมเจ้าหน้าที่และบุคลากรทั้งโครงการ		277 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.5 การศึกษาและวิเคราะห์องค์ประกอบพื้นฐานของโครงการ

3.2.5.1 การกำหนดองค์ประกอบ และความต้องการพื้นที่ใช้สอย

จากการศึกษาองค์ประกอบและวิเคราะห์พื้นที่ของศูนย์ฟื้นฟู ๔ มี

เกณฑ์ในการอ้างอิงดังนี้

- A เกณฑ์มาตรฐานการออกแบบอาคารราชการ พ.ศ. 2521
- B เอกสารการจัดตั้งศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน
- C หนังสืออ้างอิงจากต่างประเทศ ARCH DATA, TIME SAVER
- D จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง
- E จากการวิเคราะห์คำนวณ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.11 แสดงความต้องการพื้นที่ใช้สอยของโครงการ

องค์ประกอบ	จำนวน	ผู้ใช้โครงการ (คน)		ตรม./ หน่วย	พื้นที่รวม ตรม.	อ้าง อิง
		ติดต่อ/ผู้เข้าพื้นที่	เจ้าหน้าที่			
1. ส่วนบริหารกลาง						
1.1 ฝ่ายบริหารและส่งเสริมการศึกษา						
1.1.1 ห้องผู้อำนวยการ	1	-	1	16.0	16.0	A
- เลขานุการ	1	-	1	4.5	4.5	A
- รับแขก - พักผ่อน	1	-	1	12.0	12.0	A
- ห้องน้ำ - ส้วม	1	-	2	2.0	4.0	A
1.1.2 ห้องรองผู้อำนวยการ	1	-	1	12.0	12.0	A
- รับแขก - พักผ่อน	1	-	1	12.0	12.0	A
1.1.3 ห้องประชุม	1	-	20	2.0	40.0	A
1.1.4 ห้องรับรอง	1	-	-	12.0	12.0	A
- เตรียมอาหาร	1	-	-	6.0	6.0	A
1.1.5 ห้องเก็บเอกสาร	1	-	-	12.0	12.0	A
1.1.6 ห้องหัวหน้าฝ่าย	1	-	1	12.0	12.0	A
- เลขานุการ	1	-	1	4.5	4.5	A
1.1.7 ห้องผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย	1	-	1	9.0	9.0	A
1.1.8 ห้องรับแขก - พักผ่อน	1	-	1	12.0	12.0	A
1.1.9 โถงรับรอง	1	50	90	1.0	140.0	A
1.1.10 งานธุรการ						
- หัวหน้างาน	1	-	1	6.0	6.0	A
- เจ้าหน้าที่	1	-	4	4.5	18.0	A
- ห้องเก็บเอกสาร	1	-	-	16.0	16.0	A
- ห้องเก็บของ	1	-	-	12.0	12.0	A
1.1.11 งานบัญชี - การเงิน, พัสดุ						
- หัวหน้างาน	1	-	1	6.0	6.0	A
- เจ้าหน้าที่	1	-	6	4.5	27.0	A
- ห้องเก็บเอกสาร	1	-	-	12.0	12.0	A
- ห้องเก็บบัญชี	1	-	-	16.0	16.0	A
- ห้องเก็บของ	1	-	-	12.0	12.0	A

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปยังประโยชน์ทางการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวน	ผู้ใช้โครงการ (คน)		รวม/ หน่วย	พื้นที่รวม ตรม.	อ้าง อิง
		ติดต่อ/ผู้เข้าฟื้นฟู	เจ้าหน้าที่			
1.1.12 งานทะเบียน						
- หัวหน้างาน	1	-	1	6.0	6.0	A
- เจ้าหน้าที่	1	-	4	4.5	78.0	A
- ห้องเก็บเอกสาร	1	-	-	16.0	16.0	A
- ห้องเก็บของ	1	-	-	12.0	12.0	A
1.1.13 งานประชาสัมพันธ์	1					
- หัวหน้างาน	1	-	1	6.0	6.0	A
- เจ้าหน้าที่	1	-	2	4.5	9.0	A
- ห้องเก็บเอกสาร	1	-	-	16.0	16.0	A
- ห้องเก็บของ	1	-	-	12.0	12.0	A
1.1.14 งานเอกสารการพิมพ์	1					
- หัวหน้างาน	1	-	-	6.0	6.0	A
- เจ้าหน้าที่	1	-	4	4.5	18.0	A
1.1.15 งานอาคารสถานที่	1					
- หัวหน้างาน	1	-	1	6.0	6.0	A
- เลขานุการ	1	-	1	4.5	4.5	A
- เจ้าหน้าที่	1	-	22	2.0	44.0	A
- ห้องเก็บของ	1	-	-	16.0	16.0	A
1.1.16 งานปกครอง	1					
- หัวหน้างาน	1	-	1	6.0	6.0	A
- เลขานุการ	1	-	1	4.5	4.5	A
- เจ้าหน้าที่	1	-	4	4.5	18.0	A
- ห้องเก็บเอกสาร	1	-	-	16.0	16.0	A
1.1.17 งานรักษาความปลอดภัย	1					
- หัวหน้างาน	1	-	1	6.0	6.0	A
- รองหัวหน้า	1	-	1	4.5	4.5	A
- เจ้าหน้าที่	1	-	8	2.0	16.0	A
- ห้องเก็บเอกสาร	1	-	-	16.0	16.0	A
- ห้องน้ำ, ลีอกเกอร์	1	-	-	16.0	16.0	A
- ห้องโทรศัพท์วงจรปิด	1	-	-	16.0	16.0	A

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวน	ผู้ใช้โครงการ (คน)		ตรม./ หน่วย	พื้นที่รวม ตรม.	อ้าง อิง
		ติดต่อ/ผู้เข้าฟื้นฟู	เจ้าหน้าที่			
1.2 ฝ่ายวิชาการและข้อมูลข่าวสาร	1					A
1.2.1 ห้องหัวหน้าฝ่าย	1	-	1	12.0	12.0	A
- เลขานุการ	1	-	1	4.5	4.5	A
1.2.2 ห้องผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย	1	-	1	9.0	9.0	A
1.2.3 ห้องรับแขก - ผักผ่อน	1	-	1	12.0	12.0	A
- เตรียมอาหาร	1	-	-	6.0	6.0	A
1.2.4 งานหลักสูตรการสอน						
- หัวหน้างาน	1	-	1	6.0	6.0	A
- เจ้าหน้าที่	1	-	2	4.5	9.0	A
- ห้องเก็บเอกสาร	1	-	-	16.0	16.0	A
1.2.5 งานสถิติ						
- หัวหน้างาน	1	-	1	6.0	6.0	A
- เจ้าหน้าที่	1	-	3	4.5	13.5	A
- ห้องเก็บเอกสาร	1	-	-	16.0	16.0	A
1.2.6 งานวัดและประเมินผล						
- หัวหน้างาน	1	-	1	6.0	6.0	A
- เจ้าหน้าที่	1	-	3	4.5	13.5	A
- ห้องเก็บเอกสาร	1	-	-	16.0	16.0	A
1.2.7 ห้องน้ำ - ห้องส้วม (ชาย)	2	-	40	19.44	38.8	E
ห้องน้ำ - ห้องส้วม (หญิง)	2	-	40	15.40	30.8	E
1.2.8 ห้องน้ำ - ส้วม (คนพิการชาย)	1	-	-	-	31.82	E
ห้องน้ำ - ส้วม (คนพิการหญิง)	1	-	-	-	29.22	E
1.2.9 จอดรถ Wheel Chair	1	5	-	2.50	12.50	E
รวม					1,030.40	
พื้นที่สัญญาจร 30%					309.04	
รวมพื้นที่ส่วนบริหารกลาง					1,339.18	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวน	ผู้ใช้โครงการ (คน)		รวม/ หน่วย	พื้นที่รวม ตรม.	อ้าง อิง
		ติดต่อ/ผู้เข้าฟื้นฟู	เจ้าหน้าที่			
2. ส่วนการศึกษา						
2.1 ส่วนบริการการศึกษา						
2.1.1 โถงรับรอง	1	-	-	6.0	36.0	A
2.1.2 ห้องประชุมวิชาการ	2	60	-	2.5	300.0	D
2.1.3 ห้องสัมมนา	1	40	-	2.5	100.0	D
2.1.4 ห้องสมุด						
- บรรณารักษ์	1	-	1	9.0	9.0	A
- ผู้ช่วยบรรณารักษ์	1	-	3	4.5	13.5	A
- ส่วนอ่านหนังสือ	1	-	-	-	233.24	E
- ส่วนเก็บหนังสือ	1	-	-	-	59.09	E
- ส่วนซ่อมแซมหนังสือ	1	-	-	-	10.0	E
- ส่วนยืม - คืนหนังสือ	1	-	-	9.0	9.0	E
- ส่วนถ่ายเอกสาร	1	-	-	4.0	4.0	E
- โถงพักคอย	1	-	-	-	22.32	E
- ส่วนชั้นวางหนังสือ	1	-	-	-	118.18	E
2.1.5 ห้องโสตทัศนศึกษา	1	20 - 25	-	-	88.4	D
- หัวหน้างาน	1	-	1	6.0	6.0	A
- เจ้าหน้าที่	1	-	5	4.5	22.5	A
- ห้องเก็บอุปกรณ์โสตฯ	1	-	-	50.0	50.0	C
2.1.6 ห้องคอมพิวเตอร์						
- คอมพิวเตอร์ระบบ CNC	1	20	-	2.5	50.0	D
- คอมพิวเตอร์ระบบ CAD-CAM	1	20	-	2.5	50.0	D
- คอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร	1	20	-	2.5	50.0	D
2.1.7 ห้องเครื่องควบคุม	1	-	-	12.0	12.0	D
2.1.8 ห้องเก็บของ	1	-	-	16.0	16.0	A
2.1.9 ห้องน้ำ-ห้องส้วม (ชาย)	2	-	40	19.44	38.8	E
ห้องน้ำ-ห้องส้วม (หญิง)	2	-	40	15.40	30.8	E
2.1.10 ห้องน้ำ-ส้วม (คนพิการชาย)	1	-	-	-	31.82	E
ห้องน้ำ-ส้วม (คนพิการหญิง)	1	-	-	-	29.22	E

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวน	ผู้ใช้โครงการ (คน)		รวม./ หน่วย	พื้นที่รวม ตรม.	อ้าง อิง
		ติดต่อ/ผู้เข้าฟื้นฟู	เจ้าหน้าที่			
2.1.11 จอดรถ Wheel Chair	1	8	-	2.50	20.00	E
รวม					1,399.87	
พื้นที่สัญจร 30%					419.96	
รวมพื้นที่ส่วนการศึกษา					1,819.83	
3. ส่วนส่งเสริมการจ้างงาน						
3.1 งานส่งเสริมการจ้างงาน	1	-	1	6.0	6.0	A
- หัวหน้างาน	1	-	1	4.5	4.5	A
- เลขานุการ	1	-	6	4.5	27.0	A
- เจ้าหน้าที่	1	-	-	16.0	16.0	A
- ห้องเก็บเอกสาร	1	-	-	16.0	16.0	A
3.2 งานจัดแสดงสินค้า						
- หัวหน้างาน	1	-	1	6.0	6.0	A
- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ + พนักงาน	1	-	3	4.5	13.5	A
- ห้องแสดงสินค้า	1	80	-	2.25	180.0	E
- ห้องเก็บสินค้า	1	-	-	50.0	50.0	D
- ห้องควบคุม	1	-	-	12.0	12.0	D
3.3 ห้องเก็บของ	1	-	-	16.0	16.0	A
3.4 ห้องน้ำ – ห้องส้วม (ชาย)	1	-	-	19.44	38.80	E
ห้องน้ำ – ห้องส้วม (หญิง)	1	-	-	15.40	30.80	E
3.5 ห้องน้ำ – ห้องส้วม (คนพิการชาย)	1	-	-	-	31.82	E
ห้องน้ำ – ห้องส้วม (คนพิการหญิง)	1	-	-	-	29.22	E
3.6 จอดรถ Wheel Chair	1	5	-	2.50	12.5	E
รวม					490.14	
พื้นที่สัญจร 30%					147.04	
รวมพื้นที่ส่วนส่งเสริมการจ้างงาน					637.18	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการศึกษา

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวน	ผู้ใช้โครงการ (คน)		ตรม./ หน่วย	พื้นที่รวม ตรม.	อ้าง อิง
		ติดต่อ/ผู้เข้าฟื้นฟู	เจ้าหน้าที่			
4. ส่วนประเมินสมรรถภาพและ แนะแนว						
4.1 งานประเมินสมรรถภาพ						
4.1.1 ห้องทำงานหัวหน้างาน	1	-	1	6.0	6.0	A
- เลขานุการ	1	-	1	4.5	4.5	A
4.1.2 ห้องทำงานนักสังคมสงเคราะห์	1	-	2	6.0	12.0	A
4.1.3 ห้องทำงานนักจิตวิทยา	1	-	2	6.0	12.0	A
4.1.4 ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	1	-	4	4.5	18.0	A
4.1.5 ห้องทดสอบสมรรถภาพ	2	2	2	-	64.0	B
4.1.6 ห้องฟื้นฟูสภาพจิตใจ	2	2	2	-	64.0	B
4.1.7 ห้องพักเจ้าหน้าที่	1	-	13	1.4	18.2	C
4.1.8 ห้องประชุม	1	-	20	2.0	40.0	A
- เตรียมอาหาร	1	-	-	6.0	6.0	A
4.1.9 ห้องเก็บเอกสาร	1	-	-	12.0	12.0	A
4.2 งานแนะแนว						
4.2.1 ห้องทำงานหัวหน้างาน	1	-	1	6.0	6.0	A
4.2.2 ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	1	-	2	4.50	9.0	A
4.2.3 ห้องเก็บเอกสาร	1	-	-	12.0	12.0	A
4.2.4 โถงทางเข้า	1	-	13	0.64	8.32	E
4.2.5 ห้องน้ำ – ห้องล้าง ชาย	1	-	2	4.0	8.0	E
ห้องน้ำ – ห้องล้าง หญิง	1	-	2	4.0	8.0	E
4.2.6 ห้องน้ำ – ล้าง (คนพิการชาย)	1	-	-	-	31.82	E
ห้องน้ำ – ล้าง (คนพิการหญิง)	1	-	-	-	29.22	E
4.2.7 จอดรถ Wheel Chair	1	5	-	2.50	12.5	E
รวม					381.56	
พื้นที่ได้บรรจุ 30%					114.46	
รวมพื้นที่ส่วนประเมินสมรรถภาพแนะแนว					496.02	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวน	ผู้ใช้โครงการ (คน)		ตรม./ หน่วย	พื้นที่รวม ตรม.	อ้าง อิง
		ติดต่อ/ผู้เข้าฟื้นฟู	เจ้าหน้าที่			
5. ส่วนฟื้นฟูสมรรถภาพด้าน การแพทย์						
5.1 งานฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์						
5.1.1 ห้องตรวจผู้ป่วย	2	-	3	12.0	48.0	C
5.1.2 ห้องซักถาม	2	-	3	12.0	48.0	C
5.1.3 ห้องพักแพทย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู	1	-	2	16.0	32.0	A
5.1.4 ห้องพักพยาบาลเวชศาสตร์ฟื้นฟู	1	-	4	12.0	48.0	A
5.1.4 ห้องพยาบาลเทคนิค	1	-	4	12.0	48.0	A
5.1.5 โถงพักคอย	1	-	-	0.8	50.0	E
5.1.6 COUNTER ทะเบียนประวัติทาง การแพทย์	1	-	-	9.0	9.0	B
5.1.7 ห้องสมุด	1	-	-	-	116.71	E
5.1.8 ห้องประชุม	1	-	20	2.0	40.0	A
5.1.9 ห้องเตรียมอาหาร	1	-	-	-	12.0	B
5.1.10 ห้องน้ำ + LOCKER (ชาย)	1	-	-	18.0	18.0	C
ห้องน้ำ + LOCKER (หญิง)	1	-	-	18.0	18.0	C
5.2 งานกายภาพบำบัด						
5.1.1 โถงพักคอย	1	-	-	-	9.0	C
5.1.2 ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า	2	-	-	2.0	4.0	C
5.1.3 ห้องตรวจผู้ป่วย	4	-	3	12.0	48.0	C
5.1.4 NURSE RECORD	1	-	1	9.0	9.0	A
5.1.5 ห้องเก็บอุปกรณ์	1	-	-	12.0	12.0	A
5.1.6 ห้องบริหารเฉพาะ	1	-	-	52.0	52.0	C
5.1.7 ห้องออกกำลังกาย	4	-	-	96	384.0	B
5.1.8 ห้องไฟฟ้าบำบัด	2	-	-	32.0	64.0	B
5.1.9 ห้องธาราบำบัด	2	-	-	32.0	64.0	B
- สระน้ำวน	1	-	-	24.0	24.0	B
- TANK POOL	1	-	-	24.0	24.0	B
- สระบำบัด	1	-	-	50.0	50.0	B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวน	ผู้ใช้โครงการ (คน)		รวม./ หน่วย	พื้นที่รวม ตรม.	อ้าง อิง
		ติดต่อ/ผู้เข้าฟื้นฟู	เจ้าหน้าที่			
5.1.10 ห้องตัดร่างกาย	1	-	-	96.0	96.0	B
5.1.10 ห้องน้ำ + LOCKER (ชาย)	1	-	-	18.0	18.0	C
ห้องน้ำ + LOCKER (หญิง)	1	-	-	18.0	18.0	C
5.1.11 ห้องสาธารณูปโภค	1	-	-	12.0	12.0	B
5.1.12 ห้องพักนักกายภาพบำบัด	8	-	8	12.0	96.0	A
5.1.13 ห้องพักผู้ช่วยกายภาพบำบัด	1	-	10	6.0	60.0	A
5.1.14 ห้องพักเจ้าหน้าที่	1	-	4	4.5	18.0	A
5.3 งานอาชีวบำบัด						
5.3.1 โถงพักคอย	1	-	-	-	9.0	B
5.3.2 ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า	2	-	-	2.0	4.0	C
5.3.3 ห้องอาชีวบำบัด	2	5-10	-	96.0	192.0	B
5.3.4 ห้องกิจกรรมบำบัด	2	5-10	-	96.0	192.0	B
5.3.5 ห้องเก็บอุปกรณ์	1	-	-	12.0	12.0	A
5.3.6 ห้องน้ำ + LOCKER (ชาย)	1	-	-	18.0	18.0	C
ห้องน้ำ + LOCKER (หญิง)	1	-	-	18.0	18.0	C
5.3.7 ห้องพักนักอาชีวบำบัด	2	-	2	12.0	24.0	A
5.3.8 ห้องพักผู้ป่วย	1	-	6	6.0	36.0	A
5.3.9 ห้องพักเจ้าหน้าที่	1	-	2	4.5	9.0	A
5.4 งานรังสีวินิจฉัย						
5.4.1 โถงพักคอย	1	-	-	-	9.0	B
5.4.2 ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า	2	-	-	2.0	4.0	C
5.4.3 ห้องเก็บวัสดุ	1	-	-	9.0	9.0	F
5.4.4 ห้องฉาย X-RAY	1	-	-	28.80	28.80	C
5.4.5 ห้องมืด (DARK RM)	1	-	-	15.0	15.0	F
5.4.6 ห้องวินิจฉัยผล X-RAY	1	-	-	21.0	21.0	F
5.4.7 ห้องเก็บฟิล์มใช้แล้ว	1	-	-	36.0	36.0	F
5.4.8 ห้องพักแพทย์	1	-	1	16.0	16.0	A
5.4.9 ห้องพักเจ้าหน้าที่	1	-	3	4.5	13.5	A
5.4.10 ห้องน้ำ + LOCKER	1	-	-	-	18.0	C
ห้องน้ำ + LOCKER	1	-	-	-	18.0	C

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวน	ผู้ใช้โครงการ (คน)		รวม./ หน่วย	พื้นที่รวม ตรม.	อ้าง อิง
		ติดต่อ/ผู้เข้าพื้นที่	เจ้าหน้าที่			
5.5 งานเภสัชกรรม						
5.5.1 ห้องทำงานเภสัชกรรม	1	-	-	12.0	12.0	A
5.5.2 ห้องพักเจ้าหน้าที่	2	-	-	4.5	9.0	A
5.5.3 ห้องเก็บยาสำเร็จรูป	1	-	-	9.0	9.0	E
- บริเวณที่ล้างมือ	1	-	3	18.0	18.0	F
5.5.4 COUNTER รับ - จ่ายยา	1	-	-	24.0	24.0	F
5.6 กายภาพอุปรกรณ์						
5.6.1 ห้องทำงานนักกายอุปรกรณ์	1	-	1	12.0	12.0	A
5.6.2 ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	1	-	2	6.0	12.0	A
5.6.3 ห้องกายอุปรกรณ์เทียม	1	-	-	96.0	96.0	B
5.6.4 โถงพักคอย	1	-	-	-	9.0	B
5.6.5 ห้องทดสอบกายอุปรกรณ์	1	-	2	96.0	96.0	B
- ห้องเก็บอุปรกรณ์	1	-	-	12.0	12.0	A
- ห้องเก็บเอกสาร	1	-	-	6.0	6.0	A
5.7 ห้องน้ำ - ห้องส้วม (ชาย)	1	-	40	19.44	19.44	E
ห้องน้ำ - ห้องส้วม (หญิง)	1	-	40	15.44	15.44	E
5.8 ห้องน้ำ - ส้วม (คนพิการชาย)	1	-	-	-	31.82	E
ห้องน้ำ - ส้วม (คนพิการหญิง)	1	-	-	-	29.22	E
5.9 จอดรถ Wheel Chair	1	5	-	2.50	12.50	E
รวม					2,675.43	
พื้นที่ที่สัญญา 30%					802.62	
รวมพื้นที่ส่วนพื้นที่ผสมรรถภาพด้านการ- แพทย์					3,478.05	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวน	ผู้ใช้โครงการ (คน)		ตรม./ หน่วย	พื้นที่รวม ตรม.	อ้างอิง
		ติดต่อ/ผู้เข้าพื้นที่	เจ้าหน้าที่			
6. ส่วนกีฬาบำบัดและนันทนาการ						
6.1 ฝ่ายกิจกรรม						
6.1.1 ห้องหัวหน้าฝ่าย	1	-	1	12.0	12.0	A
6.1.2 ห้องพักเจ้าหน้าที่+พนักงาน	1	-	2	6.0	12.0	A
6.1.3 ห้องกิจกรรม	1	20	2	6.4	128.0	B
- ห้องเก็บอุปกรณ์	1	-	-	12.0	12.0	A
6.1.4 ห้องน้ำ - ส้วมชาย	1	-	40	19.44	19.44	E
ห้องน้ำ - ส้วมหญิง	1	-	40	15.44	15.44	E
6.2 ส่วนเล่นกีฬาบำบัด						
6.2.1 กีฬาบำบัดในร่ม						
- โถงทางเข้า 1/3	-	-	-	-	105.75	E
- พื้นที่เล่นกีฬา	-	-	-	-	1400.0	C
6.2.1.1 ห้องดนตรีบำบัด	1	-	-	-	40.0	B
6.2.1.2 ห้องเล่นเกมส์	1	-	-	-	40.0	B
6.2.1.3 ห้องบรรยาย	1	-	-	-	64.0	B
6.2.1.4 ห้องฝึกปฏิบัติการปรับพื้น สภาพ	1	-	-	-	80.0	B
6.2.1.5 ห้องเล่นบิงปอง	2	-	-	11.50	23.0	B
6.2.1.6 ห้อง STAFF	1	-	-	32.0	32.0	B
6.2.1.7 ห้องเก็บอุปกรณ์กีฬา	1	-	-	-	16.0	A
6.2.1.8 ห้องควบคุม	1	-	-	-	45.0	
6.2.1.9 จอรถ Wheel - Chair	1	5	-	2.50	12.50	E
6.2.2 กีฬากลางแจ้ง						
6.2.2.1 สนามบาสเกตบอล	1	-	-	1400.0	1400.0	C
6.2.2.2 สระว่ายน้ำ	1	-	-	1250.0	1250.0	C
- ห้องน้ำชาย+LOCKER	1	-	-	-	36.0	E
- ห้องน้ำหญิง+LOCKER	1	-	-	-	36.0	E
- ห้องเก็บอุปกรณ์	1	-	-	-	16.0	A
6.2.2.3 Jocking Track	1	-	-	-	-	
6.2.2.4 ส่วนสมุนไพร	1	-	-	-	-	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวน	ผู้ใช้โครงการ (คน)		ตรม./ หน่วย	พื้นที่รวม ตรม.	อ้างอิง
		ติดต่อ/ผู้เข้าฟื้นฟู	เจ้าหน้าที่			
6.2.2.5 สนามเด็กเล่น	1	-	-	-	-	
6.2.2.6 สวนกายภาพ	1	-	-	-	-	
6.2.2.7 สนามเปตอง	1	-	-	-	-	
6.2.2.8 ลานกิจกรรม	1	-	-	-	-	
6.2.3 ห้องน้ำ-ส้วม (คนพิการชาย)	1	-	-	-	36.0	E
ห้องน้ำ-ส้วม (คนพิการหญิง)	1	-	-	-	36.0	E
6.2.3.1 ห้องเครื่อง	1	-	-	-	45.0	E
รวม พื้นที่สัญญา 30%					4,912.13	
รวมพื้นที่ส่วนกีฬาบอร์ดและนันทนาการ					1,473.63	
					6,385.76	
7. ส่วนฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการฝึกอาชีพ 1						
7.1 ฝ่ายอาคารฝึกเตรียมเข้าทำงาน						
7.1.1 ห้องหัวหน้าฝ่าย	1	-	1	12.0	12.0	A
- เลขานุการ	1	-	1	6.0	6.0	A
7.1.2 ห้องผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย	1	-	1	9.0	9.0	A
7.1.3 ห้องรับแขก - ผักผ่อน	1	-	1	12.0	12.0	A
- เตรียมอาหาร	1	-	-	6.0	6.0	A
7.1.4 ห้องพักอาจารย์	1	-	15	6.0	90.0	A
7.1.5 ห้องพักพนักงานฝึกอาชีพ	1	-	11	6.0	66.0	A
7.1.6 ห้องประชุมเล็ก	1	-	40	2.0	80.0	A
7.1.7 โถง						
7.1.8 งานดูแลตรวจซ่อมบำรุง						
- หัวหน้างาน	1	-	1	6.0	6.0	A
- เจ้าหน้าที่	1	-	4	4.5	18.0	A
- ห้องเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์	1	-	-	16.0	16.0	A
7.1.9 งานพัสดุและอุปกรณ์						
- หัวหน้างาน	1	-	1	6.0	6.0	A

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวน	ผู้ใช้โครงการ (คน)		ตรม./ หน่วย	พื้นที่รวม ตรม.	อ้าง อิง
		ติดตอ/ผู้เข้าพื้นที่	เจ้าหน้าที่			
- เจ้าหน้าที่	1	-	-	4.5	18.0	A
- ห้องเก็บพัสดุและอุปกรณ์ ฝึกอาชีพ	1	-	-	16.0	16.0	A
7.1.10 งานทะเบียนและเครื่องมือ อุปกรณ์						
- หัวหน้างาน	1	-	1	6.0	6.0	A
- เจ้าหน้าที่	1	-	5	4.5	22.5	A
7.1.11 ห้องน้ำ-ส้วมชาย	1	-	20	0.75	15.0	A
ห้องน้ำ-ส้วมหญิง	1	-	20	0.75	15.0	A
7.1.12 ห้องน้ำ-ส้วม (คนพิการชาย)	1	-	-	-	12.80	E
ห้องน้ำ-ส้วม (คนพิการหญิง)	1	-	-	-	16.12	E
7.1.13 จอรถ Wheel Chair	1	5	-	2.50	12.5	E
รวม					460.90	
พื้นที่สัญจร 30%					138.27	
รวมพื้นที่ส่วนอาคารปฏิบัติงาน					599.17	
7.2 ส่วนปฏิบัติงานโรงฝึกงาน หลักสูตรฝึกเตรียมเข้าทำงาน						
7.2.1 สาขางานสำนักงาน						
- ห้องปฏิบัติงานพิมพ์ดีด	1	20	-	4.25	85.0	E
- ห้องปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์	1	15	-	4.25	63.75	E
7.2.2 สาขางานซิลสกรีน						
- ห้องเรียนบรรยาย	1	15	1	4.25	63.75	E
- ห้องปฏิบัติงานซิลสกรีน	1	15	1	4.86	77.76	E
- ห้องมีด	1	-	-	16.00	16.00	A
- ห้องเก็บอุปกรณ์	1	-	-	-	12.0	E
- ห้องน้ำ-ส้วม (คนพิการ)	2	-	-	-	28.92	E

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวน	ผู้ใช้โครงการ (คน)		รวม/ หน่วย	พื้นที่รวม ตรม.	อ้าง อิง
		ติดต่อ/ผู้เข้าฟื้นฟู	เจ้าหน้าที่			
7.2.3 สาขางานสิ่งประดิษฐ์						
- ห้องปฏิบัติงานสิ่งประดิษฐ์	1	15	1	4.86	77.76	E
- ปฏิบัติการเย็บด้วยมือ						
- ปฏิบัติการเย็บด้วยจักร						
- ห้องเก็บอุปกรณ์	1	-	-	12.0	12.0	A
7.2.4 สาขางานตัดเย็บเบื้องต้น						
- ห้องปฏิบัติงานตัดเย็บ	1	15	1	4.86	77.76	E
- ปฏิบัติการเย็บมือ						
- ปฏิบัติการเย็บด้วยจักร						
- ห้องเก็บอุปกรณ์	1	-	-	12.0	12.0	A
7.2.5 สาขางานไฟฟ้าเบื้องต้น						
- ห้องเรียนบรรยาย	1	15	1	4.37	69.92	E
- ห้องปฏิบัติงานไฟฟ้า	1	15	1	10.80	167.6	E
- ห้องปฏิบัติการเขียนแบบ	1	15	1	4.72	75.52	E
- ห้องเก็บอุปกรณ์	1	-	-	12.0	12.0	A
- ห้องควบคุม	1	-	-	12.0	12.0	D
7.2.6 สาขาช่างเชื่อม						
- ห้องเรียนบรรยาย	1	10	1	4.37	43.7	E
- ห้องปฏิบัติการเชื่อมไฟฟ้า	1	10	1	10.80	108.0	E
- ห้องปฏิบัติการเชื่อมแก๊ส	1	10	1	10.80	108.0	E
- ห้องควบคุมไฟฟ้า	1	-	-	12.0	12.0	A
- ห้องเก็บอุปกรณ์	1	-	-	12.0	12.0	A
- ห้องน้ำ - ส้วม	2	-	-	-	28.92	E
7.2.7 สาขางานเครื่องมือกล						
- ห้องเรียนบรรยาย	1	15	1	4.37	69.92	E
- ห้องฝึกฝีมือพื้นฐาน	1	15	1	10.80	162.0	E
- ห้องฝึกเตรียมเข้าทำงาน	1	15	1	10.80	162.0	E
- ห้องควบคุม	1	-	-	12.0	12.0	A
- ห้องเก็บอุปกรณ์	1	-	-	12.0	12.0	A
- ห้องน้ำ - ส้วม	2	-	-	-	28.92	E

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวน	ผู้ใช้โครงการ (คน)		ตรม./ หน่วย	พื้นที่รวม ตรม.	อ้าง อิง
		ติดต่อ/ผู้เข้าพื้นที่	เจ้าหน้าที่			
7.2.8 สาขางานซ่อมรถจักรยาน						
-ห้องเรียนบรรยาย	1	15	1	4.37	69.92	E
-ห้องปฏิบัติการซ่อมรถจักรยาน	1	15	1	10.80	162.0	E
-ห้องเก็บอุปกรณ์	1	-	-	12.0	12.0	A
-ห้องควบคุม	1	-	-	12.0	12.0	A
-ห้องน้ำ - ส้วม	2	-	-	-	28.92	E
7.2.9 สาขางานไม้						
-ห้องเรียนบรรยาย	1	15	1	4.37	69.92	E
-ห้องปฏิบัติการงานไม้	1	15	1	10.80	162.0	E
-ห้องเก็บอุปกรณ์	1	-	-	12.0	12.0	A
-ห้องควบคุม	1	-	-	12.0	12.0	A
-ห้องน้ำ - ส้วม	2	-	-	-	28.92	E
รวม พื้นที่สัญญา 30% รวมพื้นที่ส่วนบริหารกลาง						
อาคารปฏิบัติงาน 2						
8. ส่วนส่วนปฏิบัติงาน						
8.1 ฝ่ายอาคารฝึกอาชีพ						
8.1.1 ห้องหัวหน้าฝ่าย	1	-	1	12.0	12.0	
- เลขานุการ	1	-	1	6.0	6.0	
8.1.2 ห้องผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย	1	-	1	9.0	9.0	
8.1.3 ห้องรับแขก - พักผ่อน	1	-	1	12.0	12.0	
- เตรียมอาหาร	1	-	-	6.0	6.0	
8.1.4 ห้องพักอาจารย์	1	-	20	6.0	120.0	
8.1.5 ห้องพักพนักงานฝึกอาชีพ	1	-	15	6.0	90.0	
8.1.6 ห้องประชุมเล็ก	1	-	40	2.0	80.0	
8.1.7 โถง						

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวน	ผู้ใช้โครงการ (คน)		รวม/ หน่วย	พื้นที่รวม ตรม.	อ้าง อิง
		ติดต่อ/ผู้เข้าพื้นที่	เจ้าหน้าที่			
8.1.8 งานดูแลตรวจซ่อมบำรุง						
- หัวหน้างาน	1	-	1	6.0	6.0	A
- เจ้าหน้าที่	1	-	4	4.5	18.0	A
- ห้องเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์	1	-	-	16.0	16.0	A
8.1.9 งานพัสดุและอุปกรณ์						
- หัวหน้างาน	1	-	1	6.0	6.0	A
- เจ้าหน้าที่	1	-	4	4.5	18.0	A
- ห้องเก็บพัสดุและอุปกรณ์ การฝึก	1	-	-	16.0	16.0	A
8.1.10 งานทะเบียนและเครื่องมือ อุปกรณ์						
- หัวหน้างาน	1	-	1	6.0	6.0	A
- เจ้าหน้าที่	1	-	4	4.5	18.0	A
8.1.11 ห้องน้ำ-ส้วม (เจ้าหน้าที่)	2	-	40	0.75	30.0	A
8.1.12 ห้องน้ำ-ส้วม (คนพิการ)	2	-	-	-	28.92	E
รวม พื้นที่สัญญา 30% รวมพื้นที่ส่วนอาคารปฏิบัติงาน					497.92 149.37 647.29	
8.2 ส่วนปฏิบัติงานโรงฝึกงาน หลักสูตรฝึกอาชีพ						
8.2.1 สาขางานสำนักงาน						
- ห้องปฏิบัติงานพิมพ์ดีดไทย	1	15	1	4.37	65.55	E
- ห้องปฏิบัติงานพิมพ์ดีด ภาษาอังกฤษ	1	15	1	4.37	65.55	E
- ห้องปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์	1	20	1	4.37	87.40	E
8.2.2 สาขางานพิมพ์						
- ห้องเรียนบรรยาย	1	20	1	4.37	87.40	E

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวน	ผู้ใช้โครงการ (คน)		ตรม./ หน่วย	พื้นที่รวม ตรม.	อ้าง อิง
		ติดต่อ/ผู้เข้าฟื้นฟู	เจ้าหน้าที่			
- ห้องปฏิบัติงานพิมพ์ออฟเซต	1	20	1	4.86	97.20	E
- ห้องมืด	1	-	-	16.00	16.00	A
- ห้องเก็บอุปกรณ์	1	-	-	-	12.00	E
- ห้องน้ำ - ส้วม	2	-	-	-	28.92	E
8.2.3 สาขางานตัดเย็บเสื้อผ้า						
- ห้องเรียนบรรยาย	1	20	1	4.37	87.40	E
- ห้องปฏิบัติงานตัดเย็บ						
- ปฏิบัติงานตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี	1	20	1	4.86	97.2	E
- ปฏิบัติงานตัดเย็บเสื้อผ้าชาย	1	15	1	4.86	72.9	E
- ปฏิบัติงานเย็บจักร						
อุตสาหกรรม	1	15	1	4.86	72.9	E
- ห้องเก็บอุปกรณ์	1	-	-	12.0	12.0	A
- ห้องควบคุม	1	-	-	12.0	12.0	A
8.2.4 สาขาวิชาช่างไฟฟ้า						
- ห้องเรียนบรรยาย	1	15	1	4.37	69.92	E
- ห้องปฏิบัติงานซ่อมอุปกรณ์						
ไฟฟ้า	1	15	1	10.80	167.6	E
- ห้องปฏิบัติงานเขียนแบบ	1	15	1	4.72	75.52	E
- ห้องเก็บอุปกรณ์	1	-	-	12.0	12.0	A
- ห้องควบคุม	1	-	-	12.0	12.0	D
8.2.5 สาขาวิชาช่างทำความเย็น และปรับอากาศ						
- ห้องเรียนบรรยาย	1	15	1	4.37	69.92	E
- ห้องปฏิบัติงานเครื่องทำ						
ความเย็นและปรับอากาศ	1	15	1	10.80	162.0	E
- ห้องปฏิบัติการเชื่อม	1	15	1	10.80	162.0	E
- ห้องเก็บอุปกรณ์	1	-	-	-	28.92	E
- ห้องน้ำ - ส้วม (คนพิการ)	2	-	-	12.0	12.0	A
- ห้องควบคุม	1	-	-	12.0	12.0	A

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวน	ผู้ใช้โครงการ (คน)		ตรม./ หน่วย	พื้นที่รวม ตรม.	อ้าง อิง
		ติดต่อ/ผู้เข้าฟื้นฟู	เจ้าหน้าที่			
8.2.6 สาขางานช่างอิเล็กทรอนิกส์						
-ห้องเรียนบรรยาย	1	20	1	4.37	87.4	E
-ห้องปฏิบัติงานอิเล็กทรอนิกส์	1	20	1	10.80	216.0	E
-ห้องเก็บอุปกรณ์	1	-	-	12.0	12.0	A
-ห้องควบคุม	1	-	-	12.0	12.0	D
-ห้องน้ำ - ห้องส้วม (คนพิการ)	2	-	-	-	28.92	E
8.2.7 สาขางานโลหะ						
- ห้องเรียนบรรยาย	1	15	1	4.37	65.55	E
- ห้องปฏิบัติงานเชื่อมแก๊ส	1	15	1	10.80	162.0	E
- ห้องปฏิบัติงานเชื่อมไฟฟ้า	1	15	1	10.80	162.0	E
- ห้องปฏิบัติงานสีโลหะ	1	15	1	10.80	162.0	E
- ห้องเก็บอุปกรณ์	1	-	-	12.0	12.0	A
- ห้องควบคุม	1	-	-	12.0	12.0	D
- ห้องน้ำ-ห้องส้วม (คนพิการ)	2	-	-	-	28.92	E
8.2.8 สาขางานเครื่องมือกล						
- ห้องเรียนบรรยาย	1	15	1	4.37	69.92	E
- ห้องปฏิบัติงานเครื่องมือกล	1	15	1	10.80	162.0	E
- ห้องเก็บอุปกรณ์	1	-	-	12.0	12.0	A
- ห้องควบคุม	1	-	-	12.0	12.0	D
- ห้องน้ำ-ห้องส้วม (คนพิการ)	2	-	-	-	28.92	E
8.2.9 สาขางานช่างยนต์						
- ห้องเรียนบรรยาย	1	15	1	4.37	65.55	E
- ห้องปฏิบัติงานซ่อมรถ จักรยานยนต์	1	15	1	10.80	162.0	E
- ห้องปฏิบัติงานซ่อมเครื่อง ยนต์เล็กเพื่อการเกษตร	1	15	1	10.80	162.0	E
- โรงจอดรถ	1	-	-	-	117.0	E

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวน	ผู้ใช้โครงการ (คน)		รวม./ หน่วย	พื้นที่รวม ตรม.	อ้าง อิง
		ติดต่อ/ผู้เข้าพื้นที่	เจ้าหน้าที่			
8.2.10 สาขางานไม้						
-ห้องเรียนบรรยาย	1	15	1	4.37	69.92	E
-ห้องปฏิบัติงานไม้เฟอร์นิเจอร์	1	15	1	10.80	162.0	E
-ห้องปฏิบัติงานเครื่องผิว	1	15	1	10.80	162.0	E
-โกดังเก็บของ	1	-	-	-	96.0	D
-ห้องเก็บอุปกรณ์	1	-	-	12.0	12.0	A
-ห้องควบคุม	1	-	-	12.0	12.0	A
-ห้องน้ำ-ห้องส้วม (คนพิการ)	2	-	-	-	28.92	E
รวม					3,893.32	
พื้นที่สัญญา 30%					1,167.99	
รวมพื้นที่ส่วนปฏิบัติงานโรงฝึกงาน					5,061.31	
อาคารที่พัก						
9. ส่วนที่พักอาศัย						
9.1 ส่วนที่พักเจ้าหน้าที่						
9.1.1 ที่พักเจ้าหน้าที่ระดับสูง	5	-	5	92.0	460	
9.1.2 ที่พักเจ้าหน้าที่และบุคลากร	2	-	182	31.0	5,642	
9.1.3 ที่พักเจ้าหน้าที่และพนักงาน	1	-	90	31.0	2,790	
9.1.4 ลานกิจกรรม	1					
9.2 ส่วนหอพัก						
9.2.1 หอพักชาย	20	5	2	7.52	752	E
- ห้องพักผ่อนเอนกประสงค์	1	-	-	-	225.6	E
9.2.2 หอพักหญิง	20	5	2	7.52	752	E
- ห้องพักผ่อนเอนกประสงค์	1	-	-	-	225.6	E
9.3 ส่วนบริการ (โรงอาหาร)						
9.3.1 ส่วนทางอาหาร	1	722	-	2.97	2,144.3	E
9.3.2 ส่วนจ่ายอาหาร	1	-	-	-	64.3	E

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวน	ผู้ใช้โครงการ (คน)		ตรม./ หน่วย	พื้นที่รวม ตรม.	อ้างอิง
		ติดต่อ/ผู้เข้าพื้นที่	เจ้าหน้าที่			
9.3.3 ส่วนปรับปรุงและเตรียมอาหาร	1	-	-	2.97	643.2	E
9.3.4 ส่วนจ่ายเครื่องดื่ม	1	-	-	-	64.3	E
9.3.5 ส่วนเก็บอาหาร-เครื่องดื่ม	1	-	-	-	64.3	E
9.3.6 ส่วนที่ทิ้งขยะ	1	-	-	-	32.1	E
9.3.7 ส่วนซักล้าง/เก็บเครื่องครัว	1	-	-	-	64.3	E
9.3.8 ส่วนเวที	1	-	-	-	214.4	E
9.3.9 ห้องเตรียมตัวแสดง	1	-	-	-	21.4	E
9.3.10 ห้องน้ำ-ห้องส้วม (คนพิการ)	2	-	-	-	61.04	E
9.3.11 ห้องน้ำ-ห้องส้วม	2	-	40	0.75	30.0	A
9.4 อาคารซักฟอก						
9.4.1 อาคารซักฟอก	1	-	-	-	96.0	
- ลานซักฟอก	1	-	-	-	30.0	
รวม					14,376.8	
พื้นที่สัญญา 30%					4,312.8	
รวมพื้นที่ส่วนพักอาศัย					18,689.6	
10. ส่วนเทคนิค						
10.1 ส่วนเทคนิคอาคาร						
- เจ้าหน้าที่	1	-	-	6.0	6.0	A
- ห้องเก็บเอกสาร	1	-	-	16.0	16.0	D
- ห้องเก็บอุปกรณ์	1	-	-	20.0	20.0	D
10.2 แทงค์เก็บน้ำ	1	-	-	120.0	120.0	E
10.3 ห้องเครื่องปั้มน้ำ	1	-	-	50.0	50.0	D
10.4 ห้องเครื่องไฟฟ้า	1	-	-	50.0	50.0	D
10.5 ห้องเครื่องปรับอากาศ	1	-	-	100.0	100.0	D
10.6 ห้องชุมสายโทรศัพท์	1	-	-	30.0	30.0	D

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปยังประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวน	ผู้ใช้โครงการ (คน)		รวม/ หน่วย	พื้นที่รวม ตรม.	อ้าง อิง
		ติดต่อผู้เข้าพื้นที่	เจ้าหน้าที่			
10.7 บำบัดน้ำเสีย	1	-	-	120.0	120.0	D
10.8 ห้องควบคุม	1	-	-	20.0	20.0	D
รวมพื้นที่ส่วนเทคนิค					532.0	
ทางสัญจร 20%					106.4	
รวมพื้นที่ส่วนเทคนิค+ทางสัญจร 20%					638.4	
11. ส่วนที่จอดรถ						
11.1 ที่จอดรถยนต์ผู้บริหาร	2	-	-	30.0	60.0	E
11.2 ที่จอดรถยนต์เจ้าหน้าที่และ บุคลากร	83	-	-	30.0	2,490.0	E
11.3 ที่จอดรถผู้มาติดต่อ	73	-	-	30.0	2,190.0	E
11.4 ที่จอดรถบัล	12	-	-	48.0	576.0	E
11.5 ที่จอดรถจักรยานยนต์	144	-	-	3.0	432.0	E
รวมพื้นที่จอดรถ					5,748.0	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปพื้นที่ใช้สอยของโครงการ

1. ส่วนบริหารกลาง	=	1,339.18	ตรม.
2. ส่วนการศึกษา	=	1,819.83	ตรม.
3. ส่วนส่งเสริมการจ้างงาน	=	637.18	ตรม.
4. ส่วนประเมินสมรรถภาพและแนะแนว	=	496.02	ตรม.
5. ส่วนฟื้นฟูสมรรถภาพและการแพทย์	=	3,478.05	ตรม.
6. ส่วนกีฬาบำบัดและนันทนาการ	=	6,385.76	ตรม.
7. ส่วนฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการฝึกอาชีพ 1			
7.1 ฝ่ายอาคารฝึกเตรียมเข้าทำงาน	=	599.17	ตรม.
7.2 ฝ่ายอาคารปฏิบัติงานโรงฝึกงาน	=	2,858.54	ตรม.
8. ส่วนฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการฝึกอาชีพ 2			
8.1 ฝ่ายอาคารฝึกอาชีพ	=	647.29	ตรม.
8.2 ฝ่ายอาคารปฏิบัติงานโรงฝึกงาน	=	5,061.31	ตรม.
9. ส่วนพักอาศัย			
9.1 ส่วนที่พักเจ้าหน้าที่	=	8,892.0	ตรม.
9.2 ส่วนหอพัก			
9.2.1 หอพักชาย	=	977.6	ตรม.
9.2.2 หอพักหญิง	=	977.6	ตรม.
9.3 ส่วนบริการ (โรงอาหาร)	=	3,529.6	ตรม.
9.4 ส่วนซักฟอก	=	126.0	ตรม.
รวมพื้นที่ส่วนพักอาศัย	=	18,689.0	ตรม.
10. ส่วนเทคนิค	=	638.4	ตรม.
11. ส่วนที่จอดรถ	=	5,748.0	ตรม.
รวมพื้นที่โครงการศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน ภาคตะวันออก ระยะเวลา = 48,397.2 ตรม.			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์คำนวณพื้นที่ใช้สอยของโครงการ

ส่วนโถงรับรอง

จำนวนเจ้าหน้าที่และบุคลากรทั้งหมดในโครงการ	= 277 คน
จำนวนผู้เข้าพื้นที่ผู้สมรรถภาพฯ	= 445 คน
รวม	= 722 คน

จำนวนผู้มาติดต่อเยี่ยมชมโครงการเป็นหมู่คณะ 50 คนเป็นจำนวนสูงสุด ใช้พื้นที่ 1.00 ม ² /คน (มาตรฐานการออกแบบอาคารราชการ พ.ศ. 2521)	
เป็นพื้นที่ (50 × 1.00)	= 50 ม ²
จำนวนเจ้าหน้าที่ บุคลากร ผู้เข้าพื้นที่ฯ ในโครงการคิดประมาณ 12.5%	
เป็นพื้นที่ (50 + 90)	= 90 ม ²
รวมพื้นที่โถงรับรอง	= 140 ม ²

ส่วนห้องสมุด

จำนวนผู้เข้าพื้นที่ฯ	= 445 คน
จำนวนอาจารย์	= 65 คน
จำนวนเจ้าหน้าที่ในโครงการ	= 212 คน
รวมจำนวนผู้มาใช้ห้องสมุด	= 722 คน
คิด 20% ของจำนวนผู้เข้าพื้นที่ฯ (445 × 20) / 100	= 89 คน
คิด 10% ของจำนวนเจ้าหน้าที่ในโครงการ (212 × 10) / 100	= 22 คน
คิด 20% ของจำนวนอาจารย์ที่มาใช้ห้องสมุด (65 × 20) / 100	= 13 คน
คิด 10% ของจำนวนผู้เข้าพื้นที่ฯ เป็นผู้มาขอใช้บริการจากภายนอก (445 × 10) / 100	= 46 คน
รวมจำนวนผู้มาใช้ห้องสมุด	= 259 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่นั่งอ่านหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ (คนพิการ 3.13 ม ² /คน)	
(89 × 3.13)	= 278.57 ม ²
ที่นั่งอ่านหนังสือสำหรับเจ้าหน้าที่ (คนปกติ 2.32 ม ² /คน)	
(22 × 2.32)	= 51.04 ม ²
ที่นั่งอ่านหนังสือสำหรับอาจารย์ (คนปกติ 2.32 ม ² /คน)	
(13 × 2.32)	= 30.16 ม ²
ที่นั่งอ่านหนังสือผู้มาขอใช้ (คนปกติ 2.32 ม ² /คน)	
(46 × 2.32)	= 106.72 ม ²
รวมพื้นที่ส่วนอ่านหนังสือ	= 446.49 ม ²
เฉลี่ยพื้นที่ใช้งาน $\frac{446.49}{2}$	= 223.24 ม ²
<p>มาตรฐานของห้องสมุดต้องมีหนังสืออย่างน้อย 30 เล่ม / คน กำหนดให้ หนังสือ 50 เล่ม / ผู้เข้าฟื้นฟู และเจ้าหน้าที่ หนังสือ 100 / อาจารย์</p>	
จำนวนหนังสือสำหรับผู้ฟื้นฟูและเจ้าหน้าที่ (50 × 236)	= 11,800 เล่ม
จำนวนหนังสือสำหรับอาจารย์ (100 × 13)	= 1,200 เล่ม
รวมจำนวนหนังสือในห้องสมุด (11,800 + 1,200)	= 13,000 เล่ม
จากสูตรหาพื้นที่สำหรับหนังสือ 110 เล่ม ใช้พื้นที่	= 1 ม ²
มีพื้นที่สำหรับหนังสือ $\frac{13,000}{110}$	= 118.18 ม ²
โถงคิด 10% ของพื้นที่อ่านหนังสือ (223.24 × 10) / 100	= 22.32 ม ²
ส่วนบรรณารักษ์ 1 คน (9 ม ² /คน)	= 9.0 ม ²
ผู้ช่วยบรรณารักษ์ 3 คน (4.5 ม ² /คน)	= 13.5 ม ²
ส่วนเก็บหนังสือคิด 50% ของพื้นที่วางหนังสือ (TIME SAVER STANDARD)	
(118.18 / 2)	= 59.09 ม ²
ส่วนซ่อมแซมหนังสือ	= 10.0 ม ²
ส่วนยืม - คืน หนังสือ	= 9.00 ม ²
ส่วนถ่ายเอกสาร	= 4.00 ม ²

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนถ่ายเอกสาร	=	4.00 ม ²
ส่วนยืม - คิน หนังสือ	=	9.00 ม ²
ส่วนซ่อมแซมหนังสือ	=	10.00 ม ²
ส่วนเก็บหนังสือคิด 50% ของพื้นที่วางหนังสือ (TIME SAVER STANDARD)		
(118.18 / 2)	=	59.09 ม ²
รวมพื้นที่	=	550.39 ม ²
พื้นที่สัญญา 30%	=	165.11 ม ²
∴ รวมพื้นที่ห้องสมุด	=	715.50 ม ²
(พื้นที่สัญญาคนพิการคิดรวมไว้ในพื้นที่อ่านหนังสือแล้วจึงไม่นำมาคิดซ้ำ)		

ส่วนพื้นที่แสดงสินค้าชั่วคราว

เป็นพื้นที่โล่งสำหรับจัดตั้งบอร์ดหรือตู้โชว์แสดงผลงานของผู้เข้าพื้นที่ฯ เช่น หัตถกรรม งานตัดเย็บเสื้อผ้า สิ่งประดิษฐ์ ฯลฯ เป็นพื้นที่ที่ยืดหยุ่นได้ในการใช้งาน คิดพื้นที่ในขนาดที่คนพิการใช้ได้ 80 คน

คนพิการบนเก้าอี้รถเข็นที่หมุนได้รอบโดยทั่วไป

พื้นที่ (1.50 × 1.50)	=	2.25 ม ²
(80 × 2.25)	=	180.0 ม ²

ห้องน้ำ - ห้องส้วมของเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ประมาณ 40 คน

ห้องน้ำ - ส้วม เจ้าหน้าที่ชาย

ห้องส้วม 4 ที่ (1.50 ม ² /ที่)	=	6.0 ม ²
---	---	--------------------

โถปัสสาวะ 4 ที่ (0.65 ม ² /ที่)	=	2.24 ม ²
--	---	---------------------

อ่างล้างหน้า 4 ที่ (0.64 ม ² /ที่)	=	2.56 ม ²
---	---	---------------------

พื้นที่สัญญา 80%	=	8.64 ม ²
------------------	---	---------------------

รวมพื้นที่ห้องน้ำ - ส้วมชาย	=	19.44 ม ²
-----------------------------	---	----------------------

ห้องน้ำ - ส้วม เจ้าหน้าที่หญิง

ห้องส้วม 4 ที่ (1.50 ม ² /ที่)	=	6.0 ม ²
---	---	--------------------

อ่างล้างหน้า 3 ที่ (0.64 ม ² /ที่)	=	2.56 ม ²
---	---	---------------------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่สัญจร 80%	= 6.84 ม ² .
รวมพื้นที่ห้องน้ำ - ส้วมหญิง	= 15.40 ม ²

ห้องน้ำ - ห้องส้วมคนพิการ

(ส่วนบริหาร ส่วนการศึกษา ส่วนส่งเสริมการจ้างงาน ส่วนแนะแนว ส่วนฟื้นฟูทางการแพทย์ ส่วนบริการ)

ห้องน้ำ - ส้วมคนพิการหญิง	
คนพิการใช้ไม้เท้า 2 ที่ ขนาด (1.50 × 0.80 / ที่)	= 2.40 ม ²
คนพิการที่ใช้เก้าอี้รถเข็น 3 ที่ ขนาด (1.80 × 1.40 / ที่)	= 7.56 ม ²
อ่างล้างหน้า 2 ที่ (0.64 ม ² /ที่)	= 1.28 ม ²
พื้นที่สัญจร 160% (คนปกติใช้ 80%)	= 17.98 ม ²
รวมพื้นที่ห้องน้ำคนพิการหญิง	= 29.22 ม ²

ห้องน้ำ - ส้วมคนพิการชาย	
คนพิการใช้ไม้เท้า 2 ที่ ขนาด (1.50 × 0.80 / ที่)	= 2.40 ม ²
คนพิการที่ใช้เก้าอี้รถเข็น 3 ที่ (1.80 × 1.40 / ที่)	= 7.56 ม ²
โถปัสสาวะ 2 ที่ (1.00 ม ² / ที่)	= 1.00 ม ²
อ่างล้างหน้า 1 ที่ (0.64 ม ² / ที่)	= 1.28 ม ²
พื้นที่สัญจร 160% (คนปกติใช้ 80%)	= 19.58 ม ²
รวมพื้นที่ห้องน้ำคนพิการชาย	= 31.82 ม ²

ห้องน้ำ - ห้องส้วมคนพิการ

(ส่วนอาคารปฏิบัติงาน โรงฝึกงานฝึกอาชีพ)

ห้องน้ำ - ส้วมคนพิการ	
คนพิการใช้ไม้เท้า 2 ที่ ขนาด (1.50 × 0.80 / ที่)	= 2.40 ม ²
คนพิการที่ใช้เก้าอี้รถเข็น 1 ที่ ขนาด (1.80 × 1.40 / ที่)	= 2.52 ม ²
อ่างล้างหน้า 2 ที่ (0.64 ม ² / ที่)	= 1.28 ม ²
พื้นที่สัญจร 160% (คนปกติใช้ 80%)	= 9.92 ม ²
รวมพื้นที่ห้องน้ำคนพิการหญิง	= 16.12 ม ²

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องน้ำ – ส้วมคนพิการชาย	
คนพิการใช้ไม้เท้า 1 ที่	= 1.20 ม ²
คนพิการที่ใช้เก้าอี้รถเข็น 1 ที่	= 2.52 ม ²
โถปัสสาวะ 1 ที่	= 0.50 ม ²
อ่างล้างหน้า 1 ที่	= 0.64 ม ²
พื้นที่สัญจร 160% (คนปกติใช้ 80%)	= 7.872 ม ²
รวมพื้นที่ห้องน้ำคนพิการชาย	= 12.80 ม ²

ห้องเรียนบรรยาย งานสำนักงาน

คำนวณพื้นที่โดยให้คนพิการที่ใช้เก้าอี้รถเข็นมีความสะดวกมากที่สุด

ขนาดโต๊ะเรียน 0.90 x 0.60	= 0.54 ม ²
พื้นที่สัญจรสำหรับคนพิการที่ใช้เก้าอี้รถเข็น	= 3.83 ม ² /โต๊ะ
รวมพื้นที่ต่อคน	= 4.37 ม ² /โต๊ะ

งานซิลคสกรีน งานสิ่งประดิษฐ์ งานตัดเย็บ งานพิมพ์

ใช้มาตรฐานของอาคารการศึกษา พ.ศ. 2527 คือ 3.6 ม²/คน รวมกับ 35% ของพื้นที่สำหรับคนพิการใช้เก้าอี้รถเข็นเท่ากับ 4.86 3.6 ม²/คน

งานซิลคสกรีน	= 15 x 4.86	= 77.76 ม ²
งานสิ่งประดิษฐ์	= 15 x 4.86	= 77.76 ม ²
งานตัดเย็บเสื้อผ้า	= 15 x 4.86	= 77.76 ม ²
งานพิมพ์	= 20 x 4.86	= 97.20 ม ²

งานไฟฟ้า งานเชื่อม งานเครื่องมือกล งานซ่อมรถจักรยานยนต์ งานไม้ งานทำความสะอาด เย็นและปรับอากาศ งานอิเล็กทรอนิกส์ งานโลหะ งานช่างยนต์

ใช้เกณฑ์มาตรฐานของอาคารการศึกษา พ.ศ. 2527 คือ 8.00 ม²/คน รวมกับ 35% ของพื้นที่สำหรับคนพิการใช้เก้าอี้รถเข็น = 10.80 ม²/80

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนหอพักคนพิการ

การจัดห้องนอน จัด 5 คน / ห้อง เพื่อให้คนพิการรู้จักการใช้ชีวิตร่วมกับคนอื่น พื้นที่ต่อ 1 คน คือ

จากมาตรฐานการจัดห้องนอนคนพิการ

จะได้พื้นที่ห้อง 15.04 ม²

หรือ = 7.52 ม²/คน

พื้นที่ 5 คน = 5 × 7.52

จะได้พื้นที่ห้อง = 37.6 ม²

จำนวนห้องทั้งโครงการ ชาย 20 ห้อง

หญิง 20 ห้อง

∴ จะได้พื้นที่ห้องพักคนพิการ = 1,504 ม²

หอพักคนพิการ ชาย 20 ห้อง = 752 ม²

หอพักคนพิการ หญิง 20 ห้อง = 752 ม²

รวมพื้นที่ส่วนหอพักคนพิการ 1,504 ม²

ส่วนพักผ่อนเอนกประสงค์

คิด 30% ของพื้นที่ส่วนหอพัก $(752 \times 30) / 100 = 225.6$ ม²

โรงอาหาร + หอประชุม

จำนวนคนในโครงการศูนย์ฟื้นฟูฯ ทั้งโครงการ = 722 คน

ใช้พื้นที่ขนาด 3.45 × 3.45 = 11.90 ม²

พื้นที่ 1 คน = 2.97 ม²

จำนวนผู้เข้าฟื้นฟู 445 คน

ควรมีพื้นที่ทานอาหาร

$445 \times 2.97 = 1,321.65$ ม²

จำนวนเจ้าหน้าที่ บุคลากร 277 คน

ควรมีพื้นที่ทานอาหาร

$277 \times 2.97 = 822.6$ ม²

รวมเป็นพื้นที่ทางอาหาร = 2,144.34 ม²

ส่วนปรุงและเตรียมอาหาร (คิด 30% ของพื้นที่ส่วนทานอาหาร)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

$(2,144.34 \times 30) / 100$	= 643.3 ม ²
ส่วนจ่ายอาหาร (คิด 10% ของพื้นที่ปรุงอาหาร)	
$(643.3 \times 10) / 100$	= 64.3 ม ²
ส่วนจ่ายเครื่องต้ม (คิด 10% ของพื้นที่ส่วนปรุงอาหาร)	
$(643.3 \times 10) / 100$	= 64.3 ม ²
ส่วนเก็บอาหาร – เครื่องต้ม (คิด 10% ของพื้นที่ส่วนปรุงอาหาร)	
$(643.3 \times 10) / 100$	= 64.3 ม ²
ส่วนซักล้าง (คิด 10% ของพื้นที่ส่วนปรุงอาหาร)	
$(643.3 \times 10) / 100$	= 64.3 ม ²
ส่วนทิ้งขยะ (คิด 5% ของพื้นที่ส่วนปรุงอาหาร)	
$(643.3 \times 5) / 100$	= 32.1 ม ²
พื้นที่เวทีการแสดง (คิด 10% ของพื้นที่ส่วนทางอาหาร)	
$(2,144.34 \times 10) / 100$	= 214.4 ม ²
พื้นที่เตรียมตัวแสดง (คิด 10% ของพื้นที่เวทีการแสดง)	
$(214.4 \times 10) / 100$	= 21.4 ม ²

ที่จอดรถ

พื้นที่จอดรถยนต์	= 30.0 ม ² /คัน	ARCH. DATA
พื้นที่จอดรถบัส	= 48.0 ม ² /คัน	
พื้นที่จอดรถมอเตอร์ไซด์	= 3.0 ม ² /คัน	
พื้นที่จอดรถยนต์ผู้บริหาร 2 คัน		= 60.0 ม ²
พื้นที่จอดรถยนต์เจ้าหน้าที่ บุคลากร คิด 30%		
$(275 \times 30) / 100$		= 183 คัน
(83×30.0)		= 2,490.0 ม ²
พื้นที่จอดรถยนต์ผู้มาติดต่อ (คิด 10% ของผู้ใช้โครงการทั้งหมด)		
$(722 \times 10) / 100$		= 73 ม ²
(73×30.0)		= 2,190.0 ม ²
พื้นที่จอดรถบัส 60 คัน ต่อ 1 คัน		
(12×48.0)		= 576.0 ม ²

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ (คิด 20% ของจำนวนผู้เข้าฟื้นฟูและอาจารย์)

(722 x 20)

= 144 คัน

(144 x 3)

= 432 ม²



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.12 เปรียบเทียบพื้นที่ใช้สอยของคนปกติกับคนพิการเพื่อหาค่าเฉลี่ยพื้นที่ที่คนพิการใช้เพิ่มจากปกติ

คนปกติ	พื้นที่ใช้สอยที่ต้องการ		คนพิการใช้เก้าอี้รถเข็นมาตรฐาน ฐาน (0.71 x 1.06)	อัตราส่วนพื้นที่ คนพิการ/คนปกติ
	คนปกติ	คนพิการบนเก้าอี้รถเข็น		
- ยืนอยู่เฉย ๆ	0.375x0.625 (0.2343 ม ²)	0.71x1.06 (0.7526 ม ²)	เมื่อเก้าอี้รถเข็นอยู่หนึ่ง	3.21
- เดินสวนกัน 2 คน (ความกว้างของทาง)	1.15 ม.	1.80 ม.	เมื่อเก้าอี้รถเข็นสวนกัน 2 คัน	1.56
- ยืนกางแขน 2 ข้าง	60.375x1.75 (0.6562 ม ²)	0.71x1.80 (1.278 ม ²)	บนเก้าอี้รถเข็นกางแขน 2 ข้าง	1.94
- ยึดแขนไปข้างหน้า ตั้งฉากกับตัว	0.625x0.875 (0.5468 ม ²)	0.71x1.06 (0.7526 ม ²)	บนเก้าอี้รถเข็น ยึดแขนไปข้างหน้า	1.37
- ใช้พื้นที่ห้องน้ำ ขนาดเล็กที่สุด	0.80x1.20 (0.96 ม ²)	1.40x1.75 (2.45 ม ²)	ใช้พื้นที่ห้องน้ำขนาดเล็กที่สุด บนเก้าอี้รถเข็น	2.55
- เคลื่อนไหวอย่าง สบายเมื่ออยู่กับที่	1.0x1.0 (1 ม ²)	1.60x1.60 (2.56 ม ²)	บนเก้าอี้รถเข็นหมุนรอบ ๆ ได้สะดวก	2.56
- เดินสบาย ๆ คนเดียว (ความกว้างของทาง)	0.625	0.90 ม.	บนเก้าอี้รถเข็นคนเดียว	1.44

เฉลี่ยอัตราส่วนพื้นที่ที่คนพิการ / คนปกติ คือ 2.09

หรือเพิ่มขึ้น 2 เท่า จากพื้นที่ที่คนปกติใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในทางปฏิบัติคนพิการจะไม่ได้ใช้เต็มที่ทั้ง 2 เท้า ที่เพิ่มจากคนปกติ ในบางส่วนมีคนพิการที่ใช้อุปกรณ์ช่วยอย่างอื่น เช่น ไม้เท้า รถลาก (Cart) และเครื่องช่วยเดิน (Walker) หรือไม้ใช้เลย ซึ่งต้องการพื้นที่เท่ากับหรือเกือบเท่ากับคนปกติใช้สอย ดังนั้นในการคำนวณพื้นที่ใช้สอยบางพื้นที่เช่น ที่สัญจร ห้องโถง จึงคำนวณโดยใช้อัตราส่วนของพื้นที่คนพิการต่อพื้นที่เฉลี่ยที่คนปกติและคนพิการใช้

พื้นที่คนพิการใช้พื้นที่เฉลี่ยที่คนปกติและคนพิการใช้รวมกัน

จะได้ค่าเฉลี่ยประมาณ 1.35 เท่า นั่นคือ คนพิการใช้พื้นที่ใช้สอยจากคนปกติอีก 35 % โดยพื้นที่ไม่เสียไปโดยเปล่าประโยชน์ ในการคิดพื้นที่สัญจรหรือห้องโถงจึงเพิ่มร้อยละพื้นที่สัญจรเป็น 65% (คนปกติใช้ 25 – 30%)

มาตรฐานอ้างอิงต่าง ๆ (Reference)

- มาตรฐานอาคารประเภทที่ทำการของราชการ พ.ศ. 2521 กรมโยธาธิการ
กำหนดเนื้อที่การใช้งานต่อคน ดังนี้

- ข้าราชการ (เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน)	4.5 ม ²
- ห้องอาจารย์ที่ปรึกษา	4.5 ม ²
- ห้องผู้อำนวยการ	16.0 ม ²

- มาตรฐานอาคารของการศึกษา พ.ศ. 2527 กำหนดเนื้อที่ที่ใช้สอยต่อคนดังนี้

- ห้องฝึกงานช่างไฟฟ้า	8.0 ม ²
- อีเลคทรอนิค	8.0 ม ²
- ช่างกลโลหะ	6.0 ม ²
- ช่างยนต์	9.0 ม ²
- พิมพ์ดีด	2.5 ม ²
- ห้องเรียน	1.8 ม ²
- ห้องบัญชี	3.6 ม ²
- เนื้อที่โรงอาหารที่ใช้เป็นห้องประชุม (คิดจากจำนวนนักเรียน 30%)	1.8 ม ²
- เนื้อที่ห้องสมุด	2.0 ม ²

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การคำนวณหา

ใช้พื้นที่มาตรฐาน x จำนวนผู้ใช้

รวมกับ 35% ของการสัญจรสำหรับคนพิการใช้รถเข็น

รวมกับ 30% ของพื้นที่เพื่อการสัญจรปกติ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 รายละเอียดทางด้านเทคโนโลยีอาคาร

3.4.1 ระบบวิศวกรรมโครงสร้าง (Structure System)

ระบบวิศวกรรมโครงสร้างที่เหมาะสมกับอาคารประเภทการใช้สอยของโครงการโรงเรียนสำหรับเด็กพิการแขน ขา และลำตัวนี้ ใช้ระบบโครงสร้าง เสา-คาน โดยแบ่งได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ

1. โครงสร้าง Short Span
2. โครงสร้าง Wide Span

1. โครงสร้าง Short Span

เป็นโครงสร้างที่เหมาะสมกับอาคารโรงเรียน ส่วนบริหาร ส่วนธุรการ ส่วนหอพัก ส่วนห้องเรียน เนื่องจากบริเวณเหล่านี้ไม่จำเป็นจะต้องใช้พื้นที่ใช้สอยภายในกว้างขวางมากนัก ดังนั้นจึงใช้โครงสร้าง Short Span ซึ่งช่วยให้ประหยัดค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างได้ด้วย

2. โครงสร้าง Wide Span

เป็นโครงสร้างที่เหมาะสมสำหรับอาคารโรงเรียน ส่วนห้องประชุม ส่วนบำบัดรักษา โรงอาหาร และโรงยิมเนเซียม ซึ่งเป็นบริเวณที่ต้องการใช้พื้นที่ภายในกว้าง แต่ไม่ต้องการที่จะมีเสามากัดขวางภายในมากนัก เพราะต้องใช้พื้นที่ภายในห้องประกอบกิจกรรมต่าง ๆ

3.4.2 ระบบวิศวกรรมไฟฟ้า (Electrical System)

1. ระบบไฟฟ้า

สำหรับโครงการนี้ใช้ไฟฟ้าสายหลัก คือไฟฟ้าแรงสูงจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอเมือง จังหวัด นำมาต่อเข้าหม้อแปลงไฟฟ้าชนิดแห้ง (Dry Type Transformer) แล้วแปลงให้เป็นไฟฟ้าแรงต่ำส่งไปแต่ละอาคารโดยผ่านแผงควบคุม (Main Switch Board) จ่ายไฟฟ้าไปยังทุกส่วนของตัวอาคารโดยผ่านห้องควบคุมไฟฟ้าซึ่งมีแผงตัดควบคุมไฟฟ้าของแต่ละส่วน เมื่อมีเหตุขัดข้องจะตัดเฉพาะส่วนนั้น ๆ ส่วนอีกด้านแปลงเป็นกระแสไฟฟ้ากำลังให้เครื่องใช้ไฟฟ้าใหญ่ ๆ เช่น แอร์ ลิฟท์ นอกจากนี้ยังมีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน (Standby Power) สำรองไว้ตอนไฟดับ ซึ่งจะติดตั้งไว้ที่ห้องเครื่องแปลงไฟฟ้าเช่นกัน

การเดินสายไฟภายนอกอาคาร เดินร้อยสายในท่อ Rigid Steel Conduit ฝังไว้ใต้ดินไปยังแผงสวิทช์ของแต่ละอาคาร ส่วนภายในอาคาร การเดินสายไฟทั่วไปใช้แบบเดินร้อยในท่อ (MET. Electrical Metawic Tubing)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ระบบแสงสว่าง

2.1 แสงตามธรรมชาติ

ประเทศไทยตั้งอยู่ในเขตร้อน มีแสงอาทิตย์แรงกล้าตลอดปีจึงต้องมีการควบคุมหรือ กรองแสงให้พอเหมาะซึ่งจะช่วยลดความร้อนที่ควบคุมมา กับแสงอาทิตย์ได้ อย่างไรก็ตามประเทศไทยในแถบนี้ควรนำเอาแสงธรรมชาติมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งนอกจากจะช่วยลดค่าไฟฟ้าแล้วแสงธรรมชาติในปริมาณที่พอเหมาะยังช่วยถนอมสายตาดีกว่าแสงไฟฟ้าด้วย

แสงตามธรรมชาติ จะก่อให้เกิดบรรยากาศตามธรรมชาติ และมีชีวิตชีวาซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นมากต่อการสร้างสภาพการเรียนการสอน การทำกิจกรรม ฯลฯ

การใช้แสงสว่างที่ถูกต้องไม่ใช่คำนึงถึงเพียงปริมาณสว่างมาก - น้อยเท่านั้น แต่ต้องคำนึงถึงปริมาณความสว่างที่เพียงพอและปราศจากการสะท้อนเข้าตาเด็ก เป็นแสงสว่างจากจุดกำเนิดแสงที่ต่างกับทิศทางของกิจกรรมที่กำลังดำเนินอยู่ ห้องทุกห้องในอาคารก็ควรจะให้ได้รับแสงธรรมชาติด้วย ช่องแสงจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของพื้นที่ห้อง การทาสีห้องด้วยสีอ่อนจะช่วยให้อ่างสว่างขึ้น การจัดแสงต้องให้พอเหมาะ ไม่ให้เกิดการระคายเคืองต่อสายตาและมีปริมาณที่เหมาะสมตามชนิดของห้องที่ใช้

2.2 แสงประดิษฐ์

แสงประดิษฐ์ที่ใช้กันทั่วไป คือแสงไฟฟ้า การใช้แสงไฟฟ้าเข้าช่วยในการเรียนการสอน จะต้องมีความใกล้เคียงกับแสงธรรมชาติที่ได้รับตามปกติ แสงไฟฟ้าจากหลอดนีออนหรือหลอดฟลูออเรสเซนต์จะให้แสงขาวนวลสบายกว่าหลอดกลมธรรมดา และสามารถกระจายแสงได้กว้างกว่าและประหยัดต่ำกว่า มีความเข้มของแสงในระดับตาธรรมดาประมาณ 25 - 30 แสงเทียน

3.4.3 ระบบวิศวกรรมเครื่องกล Mechanical System

1. ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่เหมาะสมกับอาคารในโครงการควรเป็นระบบแยกส่วน (Split Type) ทั้งนี้เพราะมีพื้นที่การใช้งานไม่มาก โดยในโครงการนี้จะใช้เฉพาะส่วนห้องสมุด ห้องประชุม ส่วนบริหารบางส่วน และส่วนกายภาพบำบัดเท่านั้น ส่วนใหญ่ไม่จำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศ เช่น ห้องเรียน ห้องฝึกอาชีพ ห้องรับประทานอาหาร ห้องนอน ฯลฯ แต่ส่วนเหล่านี้ต้องการการระบายอากาศที่ดี เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนนี้ แบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ

1. เครื่องเป่าลมเย็น (Fan Coil Unit)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นส่วนที่ติดตั้งภายในอาคาร จะไม่สิ้นสะเทือนและไม่มีเสียงดัง ประกอบด้วย Fan Coil Blower อันใหญ่อันเดียวหรือหลายอันก็ได้

2. เครื่องระบายความร้อนด้วยอากาศ (Air Cool Condensing Unit)

เป็นส่วนที่ติดตั้งอยู่ภายนอกอาคาร มักจะวางไว้กับบนกันสาด หลังคาที่พื้นเรียบ หรือวางบนแท่งคอนกรีตบนพื้นดิน เครื่องนี้ต้องวางให้มีการพัดลมร้อนให้ระบายออกมาสู่อากาศ ได้สะดวกเครื่องระบายความร้อนนี้จะมีเสียงดัง จึงมักจะนิยมตั้งเครื่องนี้ให้ห่างจากห้องที่ปรับอากาศเพื่อป้องกันเสียงที่อาจเล็ดลอดเข้าไปในห้อง

เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนนี้ การใช้งานต้องคำนึงถึงปัญหาเรื่องเสียง การใช้เครื่องปรับอากาศแบบนี้ ต้องนำเครื่องระบายความร้อนซึ่งเป็นแหล่งที่กำเนิดเสียงดัง เนื่องจากการทำงานของคอมเพรสเซอร์ (Compressor) หรือพัดลมระบายความร้อน โดยตั้งห่างไปจากสถานที่ที่ปรับอากาศและต้องเตรียมที่สำหรับวางเครื่องให้เหมาะสม เครื่องแบบนี้สามารถส่งอาจลมเย็นไปยังส่วนต่าง ๆ ได้โดยการเดินท่อลม และสามารถควบคุมอุณหภูมิของแต่ละห้องให้แตกต่างกันได้ โดยอาศัยความเร็วของพัดลมที่เป่าลมเย็นเข้าห้อง (Fan Coil Blower) ซึ่งจะช่วยในการกระจายความเย็นไปได้อย่างทั่วถึง นอกจากนี้ยังสามารถแยกใช้เพียงบางส่วนได้ด้วย

2. ระบบลิฟท์

ใช้ระบบลิฟท์ไฮดรอลิกเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ การติดค้างในลิฟท์ และลักษณะการก๊วที่คบของเด็กพิการ ตัวลิฟท์มีลักษณะโปร่งกันด้วยราวระเบียง มีความเร็วต่ำประมาณ 30 เมตร/นาที่ ประตูลิฟท์ต้องกว้างอย่างน้อยเท่ากับความกว้างของรถเข็น สามารถรับน้ำหนักบรรทุกทุกสำหรับใช้บริการประมาณ 2,000 กิโลกรัม วัสดุที่ใช้เป็นวัสดุที่ทนทาน มีระบบแสงสว่างและอากาศถ่ายเทได้สะดวก ใช้ติดตั้งภายในอาคารส่วนการศึกษาและส่วนหอพักสำหรับเด็กประจำ

3.4.4 ระบบวิศวกรรมสุขาภิบาล (Sanitary System)

1. ระบบน้ำใช้

โดยที่บริเวณที่ตั้งของโครงการอยู่ในเขตเทศบาลเมืองขอนแก่น จึงใช้น้ำจากท่อประปาสาธารณะ โดยนำเข้ามาเก็บไว้ใช้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน

การจ่ายน้ำภายในโครงการใช้ระบบถึงอัดความดัน (Hydropneumatic Pressure..... System) เนื่องจากลักษณะอาคารของโครงการแผ่ราบไปกับพื้นที่ และไม่สูงนัก ถ้าหากใช้การจ่ายน้ำระบบสูงก็จะต้องสร้างหอเก็บน้ำที่สูงชูด ซึ่งขัดกับลักษณะของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ระบบน้ำดื่ม

ใช้น้ำฝนหรือน้ำประปา ผ่านเครื่องกรองน้ำก่อนนำไปบริโภค

3. ระบบระบายน้ำฝน

มีการสร้างรางน้ำฝนเพื่อรองรับน้ำจากตัวอาคารแล้วต่อท่อให้ไหลลงพื้นดินให้ดินดูดซับน้ำไว้ และการระบายน้ำฝนบางส่วนยังสามารถรองเอาไว้ใช้ได้ เพราะที่ตั้งโครงการอยู่ต่างจังหวัด มลภาวะยังมีน้อย จึงสามารถนำน้ำฝนมาใช้ได้อย่างปลอดภัย

4. ระบบบำบัดน้ำเสีย

น้ำทิ้งที่มาจากท่อระบายน้ำ จากอ่างล้างมือ ห้องอาบน้ำ สระว่ายน้ำ หรือสระบำบัด สามารถระบายลงสู่ท่อระบายน้ำ ไปยังชั้นผิวดินได้เลยโดยไม่ต้องสร้างความสกปรก ส่วนน้ำที่มาจาก... หรือปัสสาวะนั้นต้องผ่านกรรมวิธีบำบัดก่อน วิธีที่เหมาะสม คือ การใช้บ่อเกราะบ่อซึมเพราะเป็นวิธีประหยัดกว่าระบบอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างต่ำ ดำเนินการและการซ่อมบำรุงได้สะดวก ไม่ต้องดูแลรักษามากนักเพียงแต่ดูส่วน ไชมันออกปีละครั้งเท่านั้น

ลักษณะการวางผังของโครงการนี้จะแผ่ขยายไปในแนวราบ ต้องมีการจัดวางตำแหน่งห้องน้ำ ห้องส้วมอยู่หลายจุดเพื่อรองรับการใช้งานซึ่งไม่สะดวกในการเดินท่อมารวมกันยังบ่อเกราะบ่อซึมเพียงจุดเดียว ดังนั้นจึงต้องมีการสร้างบ่อเกราะบ่อซึมหลายตำแหน่งตามไปด้วย แต่ก็ควรมี.....ไม่ก็แห่งเพื่อความสะดวกในการดูแล

5. ระบบกำจัดขยะ

โครงการนี้จำกัดขยะโดยสร้างเตาเผาขยะสำหรับเผาขยะแห้ง เช่น กระดาษ ใบไม้แห้ง เป็นต้น ส่วนขยะเปียก เช่น เศษอาหารจะเก็บไว้เพื่อรอการขนไปกำจัดโดยเทศบาลเมืองขอนแก่นต่อไป

3.4.5 ส่วนประกอบทางด้านเทคนิควิศวกรรม

1. ระบบสัญญาณเรียก

ควรติดตั้งในส่วนพักอาศัยรวม หรือหอพักเด็กพิการ ควรคิดไว้ในห้องนอน ห้องน้ำ ห้องส้วมเมื่อมีอุบัติเหตุจะส่งสัญญาณให้ผู้ดูแลหรือพี่เลี้ยงทราบได้ทันที หากไม่มีอุปกรณ์ดังกล่าวกว่าเด็กพิการคนอื่นจะเดินไปแจ้งก็อาจสายเกินแก้เสียแล้ว ปุ่มสัญญาณควรอยู่ในตำแหน่งที่กดได้สะดวก ถ้าติดตั้งในห้องน้ำควรเป็นสายจะดีกว่าเป็นปุ่ม ถ้าเป็นปุ่มต้องหุ้มฉนวนให้ดี ผงบอกตำแหน่งของผู้กดปุ่มควรอยู่หน้าห้องผู้ดูแลหรือพี่เลี้ยงที่อยู่แหว

2. ระบบสัญญาณตัด ไฟอัตโนมัติ

การใช้ไฟฟ้ามากเกินไปอาจเกิดไฟฟ้าลัดวงจรได้ ดังนั้นในส่วนหอพัก ส่วนกายภาพเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาดテナไปเซประโยชน์นดานการคาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บำบัด ส่วนฝักอชีวบำบัด ควรมีสัญญาณอัตโนมัติไว้ป้องกันการลัดวงจร เมื่อใช้ไฟเกินขนาด

3. ระบบป้องกันไฟและดับเพลิง

มีอุปกรณ์ช่วยดับเพลิงเป็นจุด ๆ ที่บริเวณ อยู่ในตำแหน่งที่หยิบง่ายและควรเลือกชนิดที่ใช้ได้สะดวก

ถ้าเป็นอาคารหลายชั้นหรือพื้นที่ห้องต่างระดับ ควรมีทางลาดสำหรับเด็กพิการที่ต้องใช้เก้าอี้รถเข็นจะไปได้รวดเร็วและสะดวก หรืออาจแยกโครงสร้างสำหรับป้องกันไฟออกจากอาคารใหญ่ เพื่อให้เด็กพิการที่เคลื่อนที่ช้าหลบได้ชั่วคราวระยะเวลานึงก่อนที่จะมีรถดับเพลิงมาช่วยเหลือ

4. ระบบสัญญาณแจ้งอัคคีภัย (Fire Alarm System)

ระบบสัญญาณแจ้งอัคคีภัย ติดต่อโดยตรงกับสถานีตำรวจดับเพลิง ในต่างประเทศนิยมติดต่อโดยตรง แต่สำหรับประเทศไทยการติดต่อโดยตรงจะเสียค่าใช้จ่ายสูงมากจึงใช้ระบบนี้แจ้งสัญญาณให้ตั้งขึ้นภายในอาคาร ห้องควบคุมความปลอดภัยจะทำหน้าที่แจ้งหน่วยดับเพลิงหรือจัดการดับเพลิงเองแล้วแต่สถานการณ์

5. ระบบสัญญาณเตือนเข้าเรียน

ใช้เสียงกระดิ่ง กริ่ง หรือฮอดไฟฟ้า ติดตั้งตามอาคารต่าง ๆ และจะควบคุมให้มีการเตือนในระยะเวลาต่างกัน แล้วแต่ช่วงเวลาการใช้งานหรือลักษณะกิจกรรม

3.4.6 รายละเอียดทางภูมิสถาปัตยกรรม

การจัดภูมิสถาปัตยกรรมเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ เป็นส่วนสำคัญสำหรับการพักผ่อน ช่วยฟื้นฟูสภาพจิตใจ ทำให้รู้สึกผ่อนคลาย ใช้เป็นที่ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดี ทั้งยังใช้เป็นที่พักพิงทะนุถนอมในการใช้ชีวิตประจำวันได้ด้วย

3.4.6.1 การจัดภูมิสถาปัตยกรรม

- จัดเป็นสวนขนาดเล็ก (Mini Park) ประกอบด้วยไม้ดอกไม้พุ่มไม้ประดับ เพื่อการพักผ่อนหย่อนใจและเดินเล่น เนื่องจากพฤติกรรมของเด็กพิการชอบเดินเล่นคุยกันไปเรื่อย ๆ ดังนั้นจึงควรจัดทางเดินให้สามารถเดินกลับมาที่เดิมได้
- การจัด Land Scape ควรแบ่งพื้นที่ให้มีทางเดินที่เป็นพื้นคอนกรีต (Hard Pave) สลับกับส่วนทางเดินที่เป็นพื้นนุ่มหรือพื้นหญ้า (Soft Pave) เพื่อให้เด็กพิการทุก ๆ ประเภทใช้ได้สะดวก โดยเฉพาะเด็กพิการที่นั่งเก้าอี้รถเข็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4.6.2 การใช้น้ำ

น้ำมีผลต่อการบำบัดรักษาทางจิตใจ เพราะน้ำให้ความรู้สึกของความชุ่มชื้น สดชื่น

- น้ำนิ่ง เกิดความสงบ เกิดสมาธิในจิตใจ
- น้ำพุสูง เกิดความกระตือรือร้น ความสนุกสนานมุ่งสร้างความหวัดชื่นในจิตใจ

3.4.6.3 การปลูกต้นไม้

- ใช้กำหนดพื้นที่ (Space) จัดวางต้นไม้ขนาดกลาง – ใหญ่ เพื่อให้เกิดที่ว่าง (Space) ต่าง ๆ
- ใช้เป็นแนวกัน (Buffer) ใช้ไม้ที่มีรูปทรงหนาแน่น มีพื้นผิว (Texture) ละเอียด เพื่อกันการรบกวนซึ่งกันและกัน ทั้งกันการรบกวนจากภายนอกและกันระหว่างส่วนต่าง ๆ
- ใช้เป็นร่มเงา (Shade) ให้ร่มเงากับอาคารในส่วนที่จำเป็น เช่น บริเวณจอดรถ ที่นั่งเล่น บริเวณทางเดิน และใช้เป็นการกรองแสงแดดจ้าด้วยใช้ต้นไม้ได้ทุกลักษณะขึ้นอยู่กับตำแหน่งของส่วนต่าง ๆ โดยใช้บรรยากาศของส่วนนั้นเป็นหลัก
- ใช้เป็น Canopy เป็นแนวโค้งคล้ายหลังคาเพื่อสร้าง Space ในแนวทางเดินให้รู้สึกอบอุ่น ใช้ต้นไม้ที่มีความสวยงาม เช่น หางนกยูง ชมพูพันธุ์ทิพย์
- ใช้เป็น Emphasis ให้เกิดจุดเด่น เป็นมุมมอง ใช้ต้นไม้ที่มีลักษณะสวยงามออกดอกสวยงามตลอดปี

3.4.6.4 การสร้างบรรยากาศ

- บริเวณนั้นหนากการสวนกีฬา ใช้เฉพาะต้นไม้ใหญ่กับหญ้า จัดเป็นแนวเส้นตรงเพื่อสร้างความกระตือรือร้น ส่วนบริเวณสวนหย่อม (Park) มีต้นไม้ พุ่มไม้ ไม้ใหญ่ที่จัดวางแบบธรรมชาติ สร้างบรรยากาศแบบสวน
- บริเวณลำบำบัดรักษาและส่วนพักผ่อน สร้างบรรยากาศสดชื่นแจ่มใส ด้วยไม้ดอกที่สวยงาม เช่น ชบา พู่ระหง ฯลฯ
- บริเวณฝึกอาชีพ เน้นร่มเงาและบรรยากาศที่ผ่อนคลาย เป็นธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชาติ ใช้ไม้ใบที่มีลักษณะต่าง ๆ กัน เน้นใบสีเขียว - บริเวณที่ปัก
 ประดับด้วยไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ไม้ใหญ่ เพื่อสร้างบรรยากาศที่พัก
 โดยใช้ไม้ที่มีกลิ่นหอม เช่น ราชวดี จำปี จำปา ยี่หุบ ฯลฯ

- บริเวณส่วนบริหาร ส่วนห้องเรียน สร้างบรรยากาศให้เป็นงานเป็น
 การด้วยการจัด ต้นไม้ให้เรียบ ๆ ตรงไปตรงมา เป็นระเบียบ โดย
 เน้นความสวยงามของทางเข้า

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเทคนิค

ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพของคนงานภาคตะวันออก จังหวัดระยอง สามารถแบ่งเป็นส่วน
 ต่าง ๆ ดังนี้

- A. ส่วนบริหารกลาง
- B. ส่วนการศึกษา และปฏิบัติการฝึกอาชีพ
- C. ส่วนบำบัด ฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์
- D. ส่วนบริการสาธารณะ
- E. ส่วนอาคารกีฬา และนันทนาการ
- F. ส่วนพักอาศัย
- G. ส่วนเทคนิค
- H. ส่วนที่จอดรถ

ตารางที่ 3.13 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเทคนิค

3.4.1 ระบบวิศวกรรมโครงสร้าง (STRUCTURE SYSTEM)									
ลำดับ	ประเภท	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ระบบพื้นหล่อสำเร็จ	●	●	●	●	●	●	●	●
2	ระบบฐานรากและเสาเข็ม	ใช้ระบบฐานรากตั้งอยู่บนเสาเข็ม							
3	ระบบระยะช่วงเสา - SHORT SPAN - WIDE SPAN	●	●	●	●	●	●	●	●
3.4.2 ระบบวิศวกรรมไฟฟ้า (ELECTRICAL SYSTEM)									
1	CENTRALIZED MAIN	●	●	●	●	●	●	●	●
2	POWER SUPPLY SYSTEM	●	●	●	●	●	●	●	●

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเทคนิค (ต่อ)

ลำดับ	ประเภท	A	B	C	D	E	F	G	H
3.4.5 ส่วนประกอบทางด้านเทคนิควิศวกรรม									
1	ระบบสัญญาณเรียก		●				●		
2	ระบบสัญญาณตัดไฟอัตโนมัติ	●	●	●	●	●	●	●	●
3	ระบบป้องกันไฟและดับเพลิง - SPRIKER (ระบบท่อเปียก) - ก๊าซ ฮาลอน 1301								
4	ระบบหนีไฟ								
5	ระบบระบายอากาศ								
6	ระบบโทรศัพท์	PRIVATE MANUAL BRANCH EXCHANGE (APMBX OR PAZ)							
7	ระบบป้องกันฟ้าผ่า	ใช้ระบบ FARADAY OGE							
3.4.6 ระบบรักษาความปลอดภัย									
1	ระบบใช้มนุษย์	●	●	●	●	●	●	●	●
2	ระบบใช้อุปกรณ์	ระบบเตือนภัยในอัคคีภัย ระบบโทรศัพท์ภายในสำหรับแจ้งเหตุร้าย ระบบแจ้งเหตุอันตราย							

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเทคนิค (ต่อ)

ลำดับ	ประเภท	A	B	C	D	E	F	G	H
3	สายไฟฟ้าแรงสูง	3 PHASES 4 WIRES							
4	ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน	BACK UP SYSTEM							
5	ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง								
	- แสงธรรมชาติ	●	●	●	●	●	●	●	●
	- แสงประดิษฐ์	●	●	●	●	●	●	●	●
3.4.3 ระบบวิศวกรรมเครื่องกล (MECHANICAL SYSTEM)									
1	ระบบปรับอากาศ								
	- WATER COOLED PACKAGE TYPE	●		●					
2	- SPLIT TYPE			●					
	- CENTRAL CHILLER WATER SYSTEM								
3	ระบบลิฟท์								
3.4.4 ระบบวิศวกรรมสุขาภิบาล (SANITARY SYSTEM)									
1	ระบบน้ำประปา	ระบบจ่ายน้ำโดยถังสูงบนชั้นหลังคา DOWN FEED SYSTEM							
2	ระบบน้ำดื่ม								
3	ระบบระยายน้ำฝน								
4	ระบบบำบัดน้ำเสีย	แบบเติมอากาศเลี้ยงตะกอน							
5	ระบบกำจัดขยะ								

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถาปัตยกรรมเพื่อกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ

3.5.1 การศึกษาลักษณะขนาดมาตรฐานต่าง ๆ ของคนพิการ

1. ที่จอดรถ

1.1 ควรจัดที่จอดรถสำหรับคนพิการในบริเวณอาคารสาธารณะทุกแห่งและทำเครื่องหมายสากลที่บอกให้คนพิการทราบว่าเขาสามารถใช้สถานที่นั้นได้ (โดยเฉพาะบุคคลที่ต้องใช้เก้าอี้ล้อเลื่อน)

1.2 ที่จอดรถสำหรับคนพิการให้จัดไว้ใกล้ทางเข้าอาคารให้มากที่สุด

1.3 ในกรณีที่มีที่จอดรถมีหลายชั้น ให้จัดที่จอดรถสำหรับคนพิการไว้ใกล้ ๆ ลิฟท์

1.4 พื้นลานจอดรถควรเรียบเสมอกัน

1.5 พื้นในที่จอดรถแต่ละคัน ควรมีความกว้างเพียงพอสำหรับให้คนพิการใช้เก้าอี้ล้อเลื่อนขึ้นผ่านได้ โดยทั่วไปจะมีขนาดกว้างประมาณ 3.66 เมตร ยาว 5.00 เมตร

2. ทางเข้าสู่อาคาร

2.1 ให้อยู่ระดับเดียวกับพื้นลานจอดรถ หากอยู่ต่างระดับต้องมีทางลาด สามารถเข้าออกตัวอาคารได้สะดวก โดยให้อยู่ใกล้ที่จอดรถหรือด้านข้างอาคาร

2.2 พื้นควรเป็นพื้นเรียบ ไม่ขรุขระ ไม่มีสิ่งกีดขวาง

2.3 ก่อนถึงประตูทางเข้าออกอาคาร ถ้ามีพื้นผิวที่ต่างกันให้ใช้สีหรือติดเครื่องหมาย เช่น แถบสะท้อนแสง ให้เห็นชัดสำหรับผู้พิการทางการมองเห็น

2.4 มีป้ายบอกทางไปยังอาคารต่าง ๆ ให้ชัดเจน

2.5 มีผังบอกทางเป็นอักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางการมองเห็น

3. ทางเชื่อม

3.1 พื้นทางเดินควรเรียบเสมอกัน

3.2 มีความกว้างเพียงพอสำหรับเก้าอี้ล้อเลื่อนสวนทางกันได้ เพราะความกว้างนี้เพียงพอสำหรับผู้พิการทางการมองเห็นเดินสวนไปมาได้ด้วย โดยทั่วไปจะมีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.60 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. บันได

ถ้าสามารถเฉียงได้ควรจะเฉียง แต่บุคคลพิการจำนวนมากสามารถใช้บันไดได้ และมีความสะดวกเหมาะสม ควรมีรายละเอียดดังนี้

4.1 ก่อนถึงบันได ควรมีสัญเตือนที่สัมผัสได้สำหรับผู้พิการทางการมองเห็น เพื่อ บอกให้รู้ว่าทางเดินข้างหน้าเป็นบันไดไปสู่ข้างล่างหรือชั้นข้างบน

4.2 จุดที่เริ่มต้นและสิ้นสุดของราวบันไดให้มีภาษาเบรลล์บอกชั้นและทาสีหรือ ติดสติ๊กเกอร์ให้สังเกตเห็นได้ชัด

4.3 ควรมีราวจับบันไดทั้ง 2 ข้าง ขนาดความกว้างของขอบบนราวบันไดไม่ควร เกิน 0.40 เมตร ราวบันไดควรมี 2 ระดับคือ สูงประมาณ 0.70 เมตร และ 0.90 เมตร เพื่อ ใช้สำหรับเด็กได้ด้วย ใช้มาตรฐานเดียวกับราวจับของทางลาด

4.4 บันไดควรมีลักษณะมน และมีส่วนยื่นของพื้นบันไดแต่ละชั้นไม่ควรเกิน 0.40 เมตร ผิวของชั้นบันไดต้องใช้วัสดุที่ไม่ลื่น

4.5 ขนาดของบันได มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร และมีรายละเอียด ชั้นบันไดดังนี้

4.5.1 บันไดภายนอกอาคาร

- ลูกตั้งบันไดมีขนาดไม่เกิน 0.15 เมตร
- ลูกนอนบันไดมีขนาดไม่น้อยกว่า 0.28 เมตร
- ความสูงแต่ละช่วงของบันไดไม่ควรเกิน 5 ลูกนอน หรืออย่างน้อยไม่ ควรเกิน 1.20 เมตร ถ้าเกินจะต้องมีชานพักบันได

4.5.2 บันไดภายในอาคาร

- ลูกตั้งบันไดมีขนาดไม่เกิน 0.17 เมตร
- ลูกนอนบันไดมีขนาดไม่น้อยกว่า 0.27 เมตร
- ความสูงแต่ละช่วงของบันไดไม่เกิน 1.80 เมตร ถ้าเกินจะต้องมีชาน พักบันได

5. ทางลาด

5.1 ทางลาดภายนอกอาคาร ใช้สำหรับเข้าสู่ตัวอาคารหรือเชื่อมระหว่างอาคาร ที่มีระดับต่างกัน

5.2 ทางลาดภายในอาคาร ต้องจัดให้มีเมื่อมีการเปลี่ยนระดับของพื้นอาคาร

5.3 พื้นผิวทางลาดควรทำด้วยวัสดุที่ไม่ลื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4 พื้นผิวทางลาดที่ต้นทางและปลายทางให้ต่างกัน หรือทาสี หรือติดสติ๊กเกอร์ที่สังเกตเห็นได้ชัดที่ต้นทางและปลายทางของทางลาดที่ราวจับ

5.5 ทางลาดควรมีราวจับทั้ง 2 ข้าง มีความสูงราวจับ 2 ระดับ คือ สูงจากพื้น 0.70 เมตร และ 0.90 เมตร เพื่อให้ใช้ได้ทั้งสำหรับผู้พิการที่ใช้เก้าอี้ล้อเลื่อน ใช้ไม้เท้า ไม้ค้ำยัน เบริส และปลายราวจับทั้ง 2 ด้าน ควรมีความยาวเลยทางลาดออกไปอีกไม่น้อยกว่า 0.30 เมตร และปลายราวจับควรงอลง (ใช้มาตรฐานนี้กับราวจับบันไดด้วย) บริเวณด้านล่างของทางลาดควรมีพื้นที่ระดับเดียวกันต่อไปอีก 1.80 เมตร และด้านบน 1.20 เมตร

5.6 ขนาดที่เหมาะสมของทางลาดมีดังนี้

5.6.1 ความกว้างของทางลาดไม่ควรน้อยกว่า 0.915 เมตร

5.6.2 ความสูงหรือความชันของทางลาด ขึ้นอยู่กับระยะความยาวทางลาดถ้าระยะไม่พอให้ค้ำเนินเสมอว่าทางลาดที่มีความชันมากกว่าไม่มีทางลาดเลย และขนาดที่เหมาะสมมีดังนี้

ความยาวของทางลาด 0 – 3 เมตร ความชัน 1 : 12

ความยาวของทางลาด 3 – 6 เมตร ความชัน 1 : 16

ความยาวของทางลาด 6 – 10 เมตร ความชัน 1 : 20

5.6.3 ความยาวของทางลาดไม่ควรเกิน 6.00 เมตร หากทางลาดยาวมากควรมีพื้นที่ระดับเดียวกันคั่นทุกระยะ 9.00 เมตร หรือเมื่อเป็นทางเดี่ยวก็ต้องเป็นพื้นที่มีระดับเดียวกัน และความยาวของพื้นที่คั่นมีความยาวอย่างน้อย 1.20 เมตร

5.7 ริมพื้นผิวทางลาดทั้ง 2 ข้าง ต้องยกขอบสูง 0.50 เมตร เพื่อกันไม่ให้ล้อของเก้าอี้ล้อเลื่อนพลัดตกจากทางลาด

6. ทางเท้า

6.1 ทางเท้าต้องมีระดับเรียบเสมอกันตลอด ไม่เป็นหลุมเป็นบ่อ

6.2 ท่อระบายน้ำต้องมีฝาปิดมิดชิด ถ้าเป็นชนิดตะแกรงต้องมีซี่หรือรูเล็ก เพื่อให้ไม้เท้าหรือล้อเก้าอี้ล้อเลื่อนทะลุลงไป ขนาดของซี่มีความกว้างไม่มากกว่า 0.013 เมตร

7. ทางเดิน

7.1 ควรมีความกว้างอย่างน้อย 1.60 เมตร เพื่อให้เก้าอี้ล้อเลื่อนสวนกันได้

7.2 พื้นทางเดินควรเป็นพื้นระดับเดียวกันตลอด โดยไม่มีบันไดคั่น และไม่ควรเป็นกรวดหรือหิน เพราะอาจไม่ปลอดภัยต่อบุคคลพิการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.3 ถ้าทางเดินตัดกับทางเดิน หรือตัดกับทางรถ หรือเชื่อมกับลานจอดรถ พื้น ควรเชื่อมกันจนเป็นระดับเดียวกัน

8. ทางเดินสาธารณะภายในตัวอาคาร

ควรมีราวจับอย่างน้อย 1 ด้าน และ 2 ระดับ คือ สูงจากพื้น 0.70 เมตรและ 0.90 เมตร เส้นผ่านศูนย์กลางของราวจับไม่ควรเกิน 0.04 เมตร และสามารถจับได้สะดวกควร ห่างจากฝานั่งประมาณ 0.04 เมตร ทางเดินควรกว้างประมาณ 2.43 เมตร และไม่มีสิ่งกีดขวาง

9. ลิฟท์

9.1 ต้องไม่มีสิ่งกีดขวางหน้าลิฟท์ เช่น กระจกตันไม้ ที่ทิ้งขยะ ที่ดับบุหรี่ ฯลฯ โดยเฉพาะบริเวณที่กดปุ่มลิฟท์

9.2 ปุ่มลิฟท์และปุ่มบังคับภายในลิฟท์ ให้อยู่ในระดับที่ต่ำพอที่บุคคลพิการนั่งเก้าอี้ล้อเลื่อนสามารถกดได้คือประมาณ 0.90 – 1.20 เมตร และมีอักษรเบรลล์กำกับไว้ด้วยตัวหนังสือ ตัวเลข ต้องโตและชัดเจนมีสีสดมองเห็นชัด

9.3 มีราวจับภายในลิฟท์ สำหรับบุคคลพิการที่ต้องการพยุงตัว และสำหรับเด็ก เป็นราวจับ 2 ระดับ คือสูงจากพื้น 0.70 เมตร และ 0.90 เมตร

9.4 ขนาดลิฟท์โดยสารมีประตูลิฟท์เปิดได้กว้างไม่น้อยกว่า 0.80 เมตร และขนาดของลิฟท์ให้เก้าอี้ล้อเลื่อนหมุนตัวได้ด้วย

9.5 แสงสว่างภายในลิฟท์ต้องเพียงพอ

9.6 ให้มีเสียงบอกได้เมื่อลิฟท์หยุดตามชั้นต่าง ๆ และมีเสียงบอกชั้นภายในลิฟท์ เพื่อความสะดวกสำหรับบุคคลพิการทางการมองเห็น

9.7 ระยะเวลาปิด - เปิดลิฟท์ หากไม่ใช้ PHOTO - EYE ให้มีเวลาเปิดลิฟท์ไม่น้อยกว่า 5 นาที เพื่อให้คนพิการเข้า - ออกลิฟท์ได้ทัน

9.8 เมื่อลิฟท์ขัดข้องให้มีเสียงและดวงไฟเตือนภัยเป็นไฟกระพริบได้ เพื่อให้ผู้พิการทางการมองเห็นและผู้พิการทางการได้ยินทราบ ในกรณีที่ผู้พิการทางหูติดลิฟท์คนเดียวให้มีสัญญาณไฟให้ผู้พิการทางหูได้ทราบว่าผู้ที่อยู่ข้างนอกทราบแล้วว่าลิฟท์ขัดข้อง และกำลังให้ความช่วยเหลืออยู่

10. พื้น

โดยทั่วไปควรเป็นพื้นเรียบแต่ไม่ลื่น ทำด้วยวัสดุที่ไม่กะเทาะหรือหลุดง่าย พื้นที่ดีที่สุดควรเป็นกระเบื้องยาง ไม่ควรใช้วัสดุที่เป็นมันและสะท้อนแสง และหากพื้นบริเวณใดที่เป็นอันตรายต่อบุคคลพิการทางการมองเห็น ก็ควรมีสื่งบอกเตือนที่สามารถสัมผัสได้

11. ป้ายบอกทาง

11.1 ภายนอกอาคารให้มีผังบอกอาคารสถานที่ที่อยู่ในบริเวณให้ชัดเจน และให้มีผังหรือแผนที่ภาษาเบรลล์สำหรับผู้พิการทางการมองเห็นด้วย สูงจากพื้น ประมาณ 1.10 – 1.60 เมตร

11.2 ภายในอาคารในทุกจุดที่มีป้ายให้มีผังบอกสถานที่ต่าง ๆ ให้มีภาษาเบรลล์ด้วย สูง 1.40 – 1.60 เมตร

11.3 ป้ายหรือผังบอกทางทุกแห่งให้มีสีที่เห็นชัดหรือติดแสงไฟช่วย

11.4 ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้มีเสียง แสง หรือไฟแวบ ให้บุคคลผู้พิการทางตาและทางหูได้ทราบด้วย

11.5 ขนาดของตัวอักษรที่ใช้เขียนป้าย โดยทั่วไปต้องมีขนาดที่ชัดเจน

12. ระเบียบ

12.1 ระเบียบจะต้องไม่ยาวจนเกินไป มีพื้นผิวที่ราบเรียบเสมอกันและไม่มีสิ่งกีดขวาง

12.2 ความกว้างของระเบียบ ควรมีความกว้างพอที่บุคคลพิการที่ใช้เก้าอี้ล้อเลื่อนหมุนไว้ 180 องศา และความกว้างไม่น้อยกว่า 1.60 เมตร เพื่อให้เก้าอี้ล้อเลื่อนสวนกันได้ และเพียงพอสำหรับผู้พิการทางการมองเห็นเดินสวนกันได้ด้วย

12.3 หากมีประตูหรือหน้าต่างเปิดออกสู่ทางเดินระเบียบ ต้องเปิดกว้างได้ 180 องศา

12.4 ต้องมีราวกันด้าบนนอกระเบียง ถ้าเป็นผนังทึบไม่ควรสูงเกิน 0.60 เมตร จากระดับพื้น เพื่อให้บุคคลพิการที่นั่งเก้าอี้ล้อเลื่อนสามารถชมวิวดูได้

13. ประตู

13.1 ประตูต้องมีน้ำหนักไม่มากเกินไปผลักเปิดได้ง่าย หากเป็นประตูแบบปิดเองควรปิดอย่างช้า ๆ เพื่อให้เวลาแก่บุคคลพิการที่ผ่านช่องประตูเข้ามาได้พ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

13.2 ประตูที่เปิด 2 บาน ไม่เหมาะสำหรับบุคคลผู้พิการทางแขนขา ลำตัว แต่
ถ้าจำเป็นต้องเปิดได้ง่าย

13.3 ไม่ควรมีธรณีประตู หากจำเป็นต้องมีทางลาดได้ความสะดวกสำหรับเก้าอี้
ล้อเลื่อนและบุคคลพิการที่ใช้อุปกรณ์ช่วยเดิน คนตาบอด หรือสิ่งเตือนว่าเป็นธรณีประตู เช่น ใช้
สีที่ตัดกัน

13.4 ประตูถ้าไม่เป็นบานเลื่อนแต่เป็นชนิดผลักเข้าออก ให้เปิดได้กว้าง 180
องศา หากเปิดออกสู่ทางเดินและไม่สามารถเปิดได้กว้าง 180 องศา ให้มีสิ่งกันไว้ด้วย

13.5 ขอบวงกบประตูมีวงกบข้างบน วงกบให้ทาสีหรือติดสติ๊กเกอร์สีให้เห็นชัด
หากลูกพับประตูเป็นกระจกให้ติดเครื่องหมาย แถบสี หรือทำที่สังเกตให้เห็นชัด สำหรับผู้พิการ
ทางการมองเห็น

13.6 ที่ตั้งประตูไม่ควรใช้ลูกบิด ควรเป็นท่อนยาวตามแนวตั้ง เพื่อให้บุคคล
พิการที่ต้องใช้เก้าอี้ล้อเลื่อนเปิดประตูได้ในระดับต่างกัน และให้มีสีที่แตกต่างจากส่วนอื่นของ
ประตูเพื่อคนที่มองเห็นเลือนรางเห็นได้ง่าย

13.7 ควรมีวัสดุพุกยางทางด้านล่างของประตูตั้งแต่พื้นสูงขึ้นมา 0.45 เมตร
(สูงกว่าความสูงของที่วางเท้าเก้าอี้ล้อเลื่อน ประมาณ 10 นิ้ว) เพื่อสามารถใช้ไม้ค้ำยัน ไม้
เท้าเครื่องช่วยเดิน หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเก้าอี้ล้อเลื่อนดันได้

13.8 ประตูแบบหมุนไม่เหมาะกับบุคคลพิการที่จะเข้าออก ควรมีประตูธรรมดา
อยู่ข้าง ๆ ด้วย

13.9 ประตูห้องพักในโรงแรมหรือห้องทำงานให้มีช่องโล่งด้านล่างของประตู
ขนาด 0.05 เมตร เพื่อบุคคลที่น้ำหนักจะรับข่าวสารจากภายนอกหรือไฟกระพริบเตือนได้ในกรณี
ฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้หรืออุบัติเหตุต่าง ๆ เฉพาะห้องที่จัดไว้สำหรับบุคคลพิการทางการได้ยินเท่านั้น

13.10 ความกว้างของประตูต้องไม่น้อยกว่า 0.80 เมตร เพื่อให้เก้าอี้ล้อเลื่อน
ผ่านได้สะดวก

14. ห้องน้ำ

14.1 ประตูห้องน้ำที่จัดให้สำหรับบุคคลพิการ ควรเป็นประตูบานเลื่อน ประตูมี
ความกว้างไม่น้อยกว่า 0.80 เมตร

14.2 ควรติดอักษรเบรลล์เพื่อให้ทราบว่าเป็นห้องน้ำชายหรือหญิงไว้ที่บริเวณ
ใกล้ที่เปิดประตู

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

14.3 พื้นห้องน้ำต้องใช้วัสดุกันลื่นและต้องเป็นระดับเดียวกันหมด

14.4 ห้องน้ำควรมีขนาดกว้างพอให้เก้าอี้ล้อเลื่อนหมุนตัวในการปิดเปิดประตูทั่วไปจะมีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร

14.5 ให้มีราวจับจากประตูทางเข้าไปยังที่อาบน้ำและห้องน้ำ ราวจับมีความสูงจากพื้นประมาณ 0.90 เมตร

14.6 ประตูควรเปิดออกด้านนอกและที่ล้อคประตูควรเปิดออกได้จากภายนอก เพื่อในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน

14.7 ก๊อกน้ำใช้แบบก้านโยก เพื่อบุคคลพิการทางแขนสามารถใช้ได้ด้วย และมีสีที่ชัดเจนหรือตัวอักษรนูนขึ้นมาให้สัมผัสได้

14.8 ให้คำนึงถึงความปลอดภัยสำหรับบุคคลพิการสูงอายุและผู้พิการทางตา เนื่องจากห้องน้ำมักปูด้วยกระเบื้องเคลือบ และก๊อกน้ำมักหุบโครเมียม ทำให้มีแสงสะท้อนเข้าตาที่เป็นอันตรายได้ ควรใช้สวิทช์ไฟที่หริ่ได้แทนสวิทช์ธรรมดา

15. ที่อาบน้ำ

15.1 อ่างอาบน้ำจะเหมาะในการใช้ประโยชน์สำหรับบุคคลพิการมากกว่าฝักบัว ในกรณีที่ไม่มีทั้งอ่างอาบน้ำและฝักบัว อาจใช้สายยางต่อก๊อกน้ำแทน

15.2 บุคคลพิการที่ต้องนั่งเก้าอี้ล้อเลื่อนไม่ควรตกน้ำจากตุ่ม เพราะต้องเอื้อมแขนซึ่งทำให้ไม่สะดวก และให้มีพื้นที่ว่างบริเวณที่อาบน้ำให้เก้าอี้ล้อเลื่อนสามารถหมุนกลับตัวได้ภายในพื้นที่ ๆ มีเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 1.50 – 1.60 เมตร

15.3 ให้ทำที่นั่งสำหรับอาบน้ำหรือเป็นชนิดพับเก็บติดผนัง ซึ่งเมื่อกางออกมาใช้นั่งแล้วให้มีความสูงจากพื้น 0.45 เมตร

15.4 ให้มีราวจับในแนวระดับความสูงไม่น้อยกว่า 0.70 เมตร และแนวตั้งให้มีส่วนล่างไม่ต่ำกว่า 0.70 เมตร

15.5 สิ่งของเครื่องใช้ อุปกรณ์ภายในที่อาบน้ำให้อยู่สูงจากพื้นประมาณ 0.25 – 1.20 เมตร

16. ห้องส้วม

16.1 ประตูควรเป็นประตูเลื่อนหรือประตูเปิดออกด้านนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

16.2 ห้องส่วนที่แยกออกจากห้องน้ำ สำหรับบุคคลพิการที่เดินได้ ห้องส่วนนี้มีควมกว้างอย่างน้อย 0.80 เมตร ลึก 1.70 เมตร ความยาวระหว่างด้านหน้าโถส่วนถึงประตูมีระยะไม่น้อยกว่า 0.80 เมตร

16.3 ห้องส้วมที่จัดให้บุคคลพิการที่ใช้เก้าอี้ล้อเลื่อน ต้องคำนึงว่าบุคคลพิการนั้นใช้วิธีเคลื่อนย้ายตัวจากเก้าอี้ล้อเลื่อนเข้าหาโถส้วมอย่างไร มีรายละเอียดดังนี้

การเคลื่อนย้ายจากด้านหน้า โดยทั่วไปบุคคลพิการที่ใช้เก้าอี้ล้อเลื่อน แต่สามารถยืนได้จะใช้วิธีนี้ โดยหันเก้าอี้ล้อเลื่อนเข้าหาโถส้วม ใส่เบรคแล้วยกที่วางเท้าขึ้นเพื่อไม่กีดขวางเมื่อจะลุกขึ้น และความยาวของห้องควรอยู่ในระหว่าง 1.00 – 2.00 เมตร

การเคลื่อนย้ายจากด้านหลัง บุคคลพิการที่ใช้ล้อเลื่อนที่มีแขนแข็งแรง แต่ไม่สามารถยืนได้ มักจะใช้วิธียกตัวเองจากเก้าอี้ไปนั่งโถส้วม วิธีนี้ที่พักแขนของเก้าอี้ล้อเลื่อนจะต้องถอดออกได้และอาจชักกะดานพาตระหว่างที่ตั้งเก้าอี้ล้อเลื่อนกับที่นั่งโถส้วมเพื่อใช้เป็นสะพานเชื่อมในการกระโดดตัวจากที่นั่งเก้าอี้ล้อเลื่อนไปนั่งโถส้วม ความกว้างของห้องน้ำจากศูนย์กลางถึงน้ำไปถึงผนังห้องน้ำด้านหน้าควรกว้างอย่างน้อย 0.95 เมตร และความยาวจากผนังห้องน้ำด้านหลังถึงส่วนหน้าของโถส้วมความยาวอย่างน้อย 0.72 เมตร

การเคลื่อนย้ายจากด้านทะแยง ส่วนใหญ่บุคคลพิการที่นั่งเก้าอี้ล้อเลื่อนที่สามารถลงน้ำหนักบนเท้าได้บ้างแต่ยืนไม่ได้จะใช้วิธีนี้ โดยขยับตัวไปด้านหน้าของที่นั่งเก้าอี้ล้อเลื่อนแล้วจึงขยับตัวไปนั่งบนโถส้วม ความกว้างของห้องน้ำจากศูนย์กลางถึงน้ำไปถึงผนังห้องน้ำด้านข้าง ควรกว้างระหว่าง 0.95 – 1.10 เมตร และความยาวจากผนังห้องน้ำด้านหลังถึงผนังด้านหน้าควรอยู่ในระหว่าง 1.50 – 1.80 เมตร

ดังนั้น ขนาดของห้องส้วมในอาคารสาธารณะที่จัดเตรียมให้สำหรับบุคคลพิการซึ่งสามารถให้ได้กับบุคคลพิการทุกประเภท สรุปได้ว่าควรมีขนาด 1.50 x 2.00 เมตร

อ่างอาบน้ำ โดยทั่วไปมีขนาดกว้าง 0.76 เมตร ยาว 1.70 เมตร ลึก 0.40 เมตร มีส่วนที่เป็นที่นั่งต่อด้านศีรษะของอ่างอาบน้ำ เพื่อใช้ประโยชน์ในการเคลื่อนย้ายบุคคลพิการที่ใช้เก้าอี้ล้อเลื่อนลงอ่าง ควรอยู่สูงจากพื้นเท่ากับขอบอ่างและมีความกว้างเท่ากับควมกว้างของอ่าง กั้นอ่างควรแบนราบเพื่อช่วยลดอุบัติเหตุเนื่องจากความลื่น อาจใช้แผ่นยางปูกันอ่างกันลื่น แผ่นยางควรมีสีเข้มหรือแตกต่างจากสีอ่างจะช่วยทำให้บุคคลที่พิการทางตามองเห็นกั้นอ่างได้ชัดเจนยิ่งขึ้น นอกจากนี้ควรมีราวจับเพื่อใช้ประโยชน์ 2 อย่างคือ พยุงเมื่อจะยกหรือลดตัวลงในอ่าง หากจะใช้พยุงตัวในท่ายืน ราวจับควรยึดติดไว้กับฝาผนังด้านข้างในแนวตั้งห่างจากยกพื้นด้านศีรษะของอ่างประมาณ 0.30 เมตร และสูงจากพื้น 0.90 – 1.50 เมตร หากไม่ใช้ส่วนที่เป็นที่นั่งด้านศีรษะของอ่างก็อาจติดตั้งราวจับในแนวตั้งห่างจากฝาผนังด้านข้าง 1.40 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และสูงจากของอ่าง 1.00 เมตร ถ้าจะใช้พุงตัวในทำนอง ควรมีราวจับในแนวนอนที่มีความเอียงเล็กน้อย ยึดติดกับฝาผนังเหนืออ่างอาบน้ำ หากอ่างไม่มีส่วนที่เป็นที่นั่งด้านศีรษะของอ่างราวจับควรมีความยาว 1.00 เมตร และทำมุมประมาณ 1.3 องศา แต่ถ้าส่วนที่เป็นที่นั่งด้านศีรษะของอ่าง ราวจับควรมีความยาว 1.40 เมตร และทำมุมประมาณ 10 องศา โดยมีส่วนที่เป็นที่นั่งยาว 0.40 เมตร หากราวจับอยู่ในแนวนอนโดยไม่มีความเอียงก็ควรอยู่สูงจากของอ่างประมาณ 1.00 เมตร นอกจากนี้อาจติดตั้งราวสำหรับพุงไว้ตรงขอบอ่างอาบน้ำได้

ที่อาบน้ำชนิดฝักบัว สำหรับบุคคลพิการทั่วไปควรมีขนาดอย่างน้อย 0.90×0.90 เมตร ควรมีราวจับสำหรับทั้งบุคคลที่นั่งหรือยืนอาบน้ำ หากมีที่นั่งอาบน้ำควรเป็นชนิดที่มีบานพับที่ยึดติดกับฝาผนังด้านข้างด้านหนึ่ง สำหรับที่ปิดเปิดก็อกน้ำควรเป็นชนิดที่มีที่จับยาวอันเดียว และสามารถปรับความแรงและอุณหภูมิของน้ำตรงที่เปิดเพียงที่เดียว ฝักบัวควรเป็นประเภทใช้มือจับยาว 1.80 เมตร โดยไม่ยึดติดกับฝาผนัง

ราวผ้า ควรติดตั้งในที่ ๆ จะเป็นอันตรายต่อบุคคลพิการประเภทต่าง ๆ และควรมีสีที่ชัดเจน เพื่อให้บุคคลที่เห็นเลือนรางหาเจอว่าอยู่ที่ไหน ในส่วนของผู้พิการทางการเคลื่อนไหวใช้ควรต่ำพอที่บุคคลที่พิการที่นั่งเก้าอี้ล้อเลื่อนเอื้อมถึง คือสูงประมาณ 0.80 เมตร

กระจก ควรติดตั้งให้ต่ำพอที่บุคคลพิการที่นั่งเก้าอี้ล้อเลื่อนมองเห็น คือประมาณ 0.75 เมตร สำหรับคนพิการที่เดินได้ควรติดตั้งระหว่าง 1.30 – 1.80 เมตร จากพื้น ซึ่งอาจจะทำเป็น 2 ระดับ หรือเป็นกระจกยาวเพื่อให้บุคคลพิการทุกประเภทใช้ได้

16.4 ส่วนประกอบต่าง ๆ ภายในห้องน้ำ - ล้วง ที่ต้องคำนึงถึง มีดังนี้

โถล้วง ที่เหมาะสมสำหรับบุคคลที่พิการโดยทั่วไปคือ ถังน้ำอยู่ในระดับต่ำโดยสูงกว่าที่นั่งโถล้วงประมาณ 0.255 – 0.30 เมตร และที่นั่งสูง 0.475 จากพื้น และอาจใช้ที่นั่งที่สีเข้มกว่าหรือสีที่แตกต่างจากตัวโถล้วงเพื่อช่วยให้บุคคลที่พิการทางตาเห็นได้ชัดเจนและหากที่นั่งโถล้วงเป็นแบบนั่งยองอาจดัดแปลงทำเป็นที่นั่งสูงขึ้นและเลื่อนเข้าไปคร่อมเมื่อต้องการใช้

ราวจับ ควรมีราวจับยึดติดกับฝาผนังด้านข้างและด้านหลังของโถล้วงโดยรอบสูงไม่ต่ำกว่า 0.70 เมตร ราวจับที่ยึดติดผนังด้านข้างของโถล้วงที่เหมาะสม ควรยึดติดฝาผนังเอียง 15 องศา มีความยาวอย่างน้อย 0.50 เมตร โดยที่ส่วนปลายด้านล่างอยู่ห่างจากฝาผนังอย่างน้อย 0.04 เมตร การที่ติดตั้งราวเอียงแทนราวขนานหรือตั้งฉากกับพื้นนั้นก็เพื่อที่บุคคลพิการจะสามารถถ่วงน้ำหนักไปสู่เท้าได้ง่ายขึ้น เมื่อลุกจากที่นั่งโถล้วงในระดับที่ต่างกันตามความสูงของคนพิการ นอกจากนี้อาจมีราวรับช่วยที่ยื่นจากกำแพงประมาณ 0.15 – 0.20 เมตร และสูงจากพื้น 0.80 – 0.85 เมตร หากไม่สามารถติดตั้งราวจับยึดติดกับฝาผนังด้านข้าง อาจใช้ราวจับที่มีบานพับติดกับฝาผนังด้านข้างของโถล้วง เมื่อจะใช้ก็ดึงราวขับออกมาและเมื่อไม่ใช้ก็อาจพับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เก็บหรือผลักไปชิดผนัง สำหรับราวจับตรงข้างหลังโถ้วมควรสูงจากโถ้วมประมาณ 0.28 เมตร และที่กอดตรงโถ้วมควรติดกับฝาผนังห้องน้ำ เพราะบุคคลพิการที่ใช้เก้าอี้ล้อเลื่อนสามารถเข้าไปถึงได้ง่าย

ที่ปัสสาวะ โดยทั่วไปควรมีราวจับด้านข้างได้ สูงไม่ต่ำกว่า 0.70 เมตร และที่ปัสสาวะสูงไม่เกิน 0.485 เมตร จากพื้น

อ่างล้างมือ ควรยึดติดกับฝาผนัง ไม่ควรมีขาหรือเสาพุงเพื่อความสะดวกในการใช้งานของบุคคลพิการที่ใช้เก้าอี้ล้อเลื่อน คือมีที่ว่างสำหรับเก้าอี้ล้อเลื่อนสอดเข้าไปได้ โดยขอบของอ่างอยู่สูงจากพื้นประมาณ 0.61 – 0.66 เมตร และจากริมอ่างถึงส่วนที่ติดกับท่อควรวาวประมาณ 0.26 เมตร ความสูงของอ่างจากพื้นควรยึดหยุ่นเพื่อให้เหมาะกับประเภทและอายุของบุคคลพิการ แต่โดยทั่วไปจะติดตั้งให้อ่างสูงจากพื้นประมาณ 0.82 เมตร ควรใช้ก๊อกน้ำเปิดปิดที่มีที่จับยาวอันเดียว แม้จะมีทั้งน้ำร้อนและน้ำเย็น และที่ใส่สบู่เหลว ให้เปิดเปิดเป็นชนิดคันโยกหรือก้านกด

กระดาดเข็ดมือ ที่วางสบู่ ควรอยู่ในตำแหน่งที่ต่ำพอสำหรับบุคคลพิการที่ใช้เก้าอี้ล้อเลื่อนเอื้อมถึง

17. แผนกติดต่อตามสถานที่ต่าง ๆ

17.1 ให้จัดสถานที่สำหรับเก้าอี้ล้อเลื่อนสามารถติดต่อได้ โดยโต๊ะหรือเคาน์เตอร์ให้มีระดับความสูงจากพื้น 0.70 เมตร และให้มีที่ว่างข้างใต้รถเก้าอี้ล้อเลื่อนสอดเข้าได้

17.2 ให้มีอักษรเบรลล์หรือแผนผังนูนนอกสถานที่ติดต่อ หรือแผนกติดต่อไว้ที่ผนังตึกทางขวาจากประตูทางเข้า โดยให้ทำทางที่มีพื้นผิวที่แตกต่างจากประตูไปยังผังดังกล่าว

18. ที่นั่งพัก

ควรจัดที่สำหรับให้ผู้พิการทางขาที่ใช้อุปกรณ์ช่วยพยุง ได้มีที่สำหรับนั่งพักเป็นระยะ ๆ ที่พอสมควร โดยเฉพาะทางลาด ทางเดิน ที่มีความกว้างน้อยให้จัดทำเป็นที่พักแยกเฉพาะออกมา เพื่อจะได้ไม่กีดขวางทางผู้อื่น

19. โทรศัพทสารธารณะ

19.1 อาคารสาธารณะทุกแห่งให้มีโทรศัพท์สำหรับคนพิการ

19.2 ในสถานที่สาธารณะภายนอก ให้ตั้งโทรศัพท์สาธารณะให้คนพิการด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยให้ติดตั้งบนพื้นเรียบและไม่ก่อเป็นแท่นสูงขึ้นไป ติดตั้งตรงฝาผนัง หากเป็นตู้ก็ไม่ควรมีประตูและไม่ยกพื้น ซึ่งจะทำให้บุคคลที่นั่งเก้าอี้ล้อเลื่อนเข้าไม่ได้

19.3 โต๊ะวางโทรศัพท์และสมุดโทรศัพท์ให้อยู่ในระดับสูงจากพื้น 0.70 เมตร เพื่อผู้พิการที่ใช้เก้าอี้ล้อเลื่อนไปหยิบหูฟังและหมุดหมายเลขโทรศัพท์ได้ หยอดเหรียญได้และได้โต๊ะที่วางโทรศัพท์ให้มีที่ว่างสำหรับเก้าอี้ล้อเลื่อนสอดเข้าไปได้

19.4 ควรมีตัวเลขบนหรืออักษรเบรลล์กำกับตรงที่หมุด

20. ที่ประชุม

20.1 อาคารสาธารณะและสถานที่ชุมนุมต่าง ๆ ที่มีกำหนดที่นั่งไว้แน่นอน รวมทั้งโรงภาพยนตร์ให้กันที่ไว้สำหรับเก้าอี้ล้อเลื่อนได้ด้วย ซึ่งในต่างประเทศจะกำหนดไว้ดังนี้

ตารางที่ 3.14 แสดงการหาจำนวนของสถานที่ในที่ประชุม

ขนาดของสถานที่	จำนวนเก้าอี้ล้อเลื่อน
4 - 25	1
26 - 50	2
51 - 300	4
301 - 500	6
หากที่นั่งเกินกว่า 500 ที่ขึ้นไป ให้เพิ่มที่สำหรับเก้าอี้ล้อเลื่อน 1 ที่ / ทุก 100 ที่ ที่เพิ่มขึ้น	

20.2 ให้จัดที่ไว้สำหรับล่ามภาษามือด้วย

21. สวิตช์ไฟฟ้าและปุ่มต่าง ๆ

ควรติดตั้งให้ระดับต่ำพอที่บุคคลที่ใช้เก้าอี้ล้อเลื่อนเอื้อมปิด - เปิด ได้และมีอักษรเบรลล์กำกับสำหรับผู้พิการทางการมองเห็น

22. ระบบเตือนภัย

ควรเป็นระบบที่ทั้งได้ยินและมองเห็น เสียงควรดังพอที่คนหูตึงจะได้ยินและระบบเตือนภัยที่มองเห็นควรมีไฟกระพริบไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง / วินาที มีประตูทางออกฉุกเฉินจัดไว้ให้บุคคลพิการและใช้พื้นผิวที่บุคคลพิการทางตาสามารถสัมผัสและทราบได้ว่าเป็นประตูทางเข้าทางออกฉุกเฉิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

23. บริเวณรับประทานอาหาร

ควรมีระยะห่างของโต๊ะ - เก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับการเคลื่อนที่ของบุคคลพิการ ความสูงของโต๊ะอาหารขึ้นอยู่กับประเภทของบุคคลพิการที่ใช้ เช่นบุคคลพิการเดินได้โต๊ะควรสูงจากพื้นประมาณ 0.70 เมตร สำหรับบุคคลพิการที่นั่งเก้าอี้ล้อเลื่อน โต๊ะควรสูงจากพื้นประมาณ 0.65 เมตร เพื่อที่จะสามารถสอดเก้าอี้ล้อเลื่อนเข้าใต้โต๊ะได้

24 ห้องนอน

ควรมีที่ว่างพอสำหรับบุคคลพิการที่ต้องใช้เก้าอี้ล้อเลื่อนขึ้นไปใช้ส่วนต่าง ๆ ได้ เช่น โต๊ะ ตู้เสื้อผ้า ฯลฯ และมีที่ว่างกว้างพอสำหรับสามารถหมุนเก้าอี้ล้อเลื่อนได้ คือประมาณ 1.50 - 1.60 เมตร หน้าต่างห้องนอนควรอยู่ในระดับที่บุคคลพิการที่นั่งเก้าอี้ล้อเลื่อนมองออกไปได้และมีระบบการถ่ายเทอากาศได้ดี นอกจากนี้ภายในห้องนอนยังมีสิ่งประกอบดังต่อไปนี้

ที่เก็บเก้าอี้ล้อเลื่อน ควรมีขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 x 1.70 เมตร และอยู่ในตำแหน่งที่ไม่กีดขวาง

ที่เก็บของ ที่เก็บของสำหรับบุคคลพิการควรมีที่เดียว นอกจากจะใช้เก็บเสื้อผ้า ยังอาจใช้เก็บอุปกรณ์เทียมได้ด้วย อาจจะติดตะขอที่ฝาผนังใกล้เตียงเพื่อให้บุคคลพิการแขวนไม้เท้า หรืออาจทำลิ้นชักใต้เตียงสำหรับบุคคลพิการที่ต้องแต่งตัวขณะที่นั่งหรือนอนอยู่บนเตียง

ที่นอน สำหรับบุคคลพิการที่ต้องนั่งเก้าอี้ล้อเลื่อน ที่นอนควรอยู่ในระดับเดียวกับเก้าอี้ล้อเลื่อน คือประมาณ 0.48 เมตร และระดับความสูงนี้สะดวกสำหรับบุคคลพิการที่เดินได้ เพราะเป็นระดับความสูงพอที่จะดันตัวลุกขึ้นอยู่ในท่ายืนได้ง่าย

เตียง แผ่นหัวเตียงซึ่งสูงจากที่นอนขึ้นไป ประมาณ 0.25 เมตร จะเป็นประโยชน์กับบุคคลพิการที่เดินได้ คือ ใช้ดันตัวเองขึ้นอยู่ในทางยืน เขาเตียงควรเป็นล้อเลื่อนและมีเบรคที่เขาเตียงอย่างน้อยหนึ่งเขาและเบรคที่ใช้ง่าย

ที่เก็บเสื้อผ้า ตู้เสื้อผ้าที่ใช้แขวน ควรมีความกว้าง 0.60 เมตร สำหรับความสูงของราวแขวนนั้น ถ้าเป็นเสื้อผ้าส่วนใหญ่ เช่น เสื้อ กระโปรง มีราวสูง 1.05 เมตร จากพื้นก็เพียงพอ แต่สำหรับเสื้อผ้าที่ยาวกว่านั้น เช่น กางเกง เสื้อชุด เสื้อชุดยาว ราวแขวนผ้าควรสูง 1.40 - 1.50 เมตร และสำหรับบุคคลพิการที่ใช้เก้าอี้ล้อเลื่อนความสูงของราวแขวนประมาณ 1.50 เมตร ก็ใช้ได้หากมีไม้แขวนเนื้อที่มีด้านจับยาว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลิ้นชัก ควรออกแบบให้ดึงออกง่ายโดยไม่ต้องใช้สองมือ สำหรับบุคคลพิการที่เดินได้ ลิ้นชักไม่ควรสูงเกิน 1.30 เมตร จากพื้น และสำหรับบุคคลพิการที่ต้องใช้เก้าอี้ล้อเลื่อนไม่ควรสูงเกิน 1.00 เมตร จากพื้น

ชั้นวางของ ตู้เก็บของ ควรมีที่ว่างจากพื้นลึกพอที่ที่วางเท้าของเก้าอี้ล้อเลื่อนไม่ชน ฉะนั้น ที่ว่างควรสูง 0.20 เมตร ลึก 0.15 เมตร ถ้าจำเป็นต้องลดก็ควรลดความลึกแต่ความสูงควรเท่าเดิม

ความสูงของชั้นวางของ เพื่อลดอุบัติเหตุ ชั้นวางของไม่ควรสูงเกิน 1.80 เมตร จากระดับพื้น สำหรับบุคคลพิการที่ต้องใช้เก้าอี้ล้อเลื่อน ชั้นวางของไม่ควรสูงเกิน 1.30 เมตร และไม่ควรต่ำกว่า 0.40 เมตร จึงจะสะดวกในการหยิบและวางของ

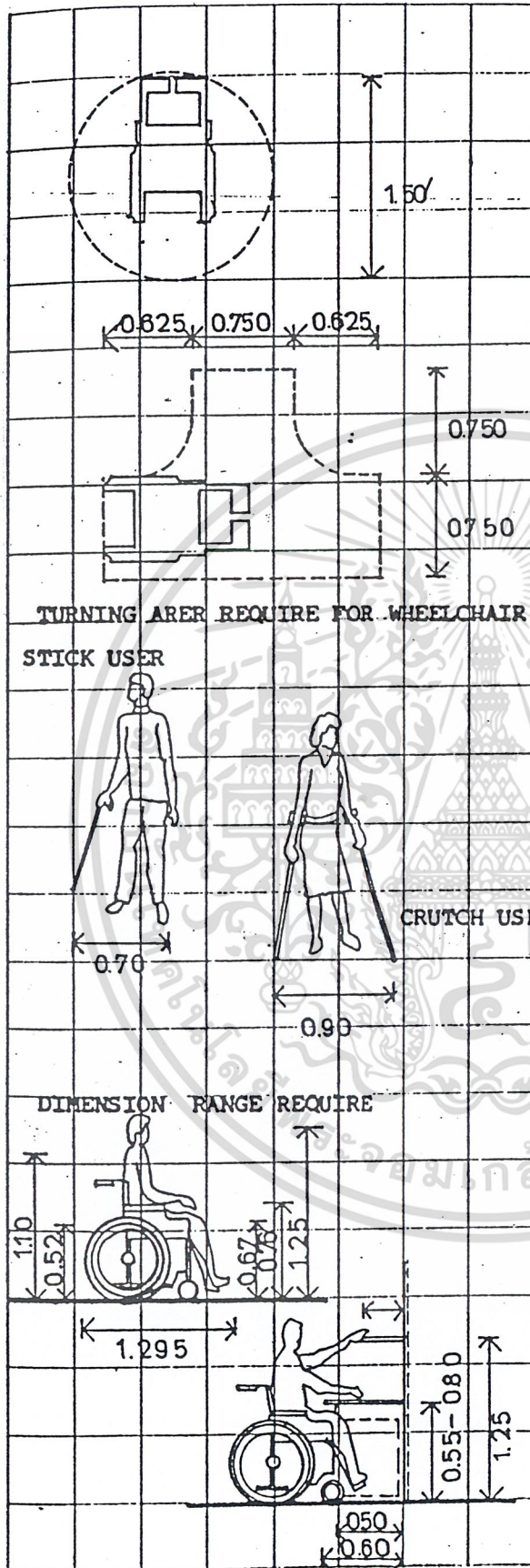
25. เคาน์เตอร์ทำงาน

สำหรับบุคคลที่ต้องใช้เก้าอี้ล้อเลื่อนควรสูงระหว่าง 0.60 – 0.80 เมตร และสำหรับบุคคลพิการที่เดินได้ควรอยู่ระหว่าง 0.85 - 1.075 เมตร ควรมีที่ว่างสำหรับเข่าลึกประมาณ 0.40 – 0.60 เมตร

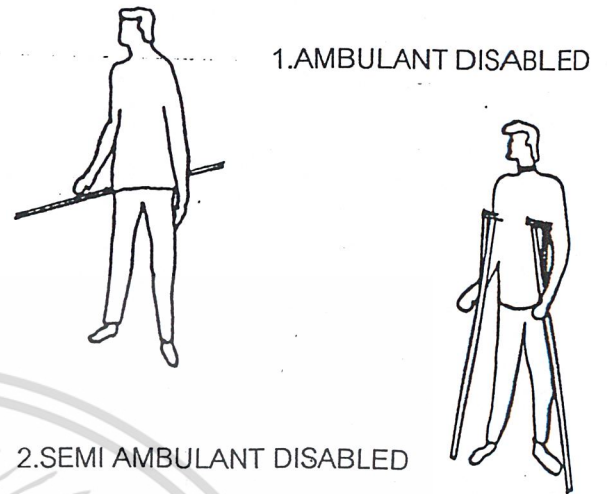
26. ตู้ยา

ควรอยู่ต่ำพอสำหรับบุคคลพิการที่นั่งเก้าอี้ล้อเลื่อนเอื้อมหยิบได้ถึงและควรล็อคได้เพื่อป้องกันไม่ให้เด็กหยิบยาได้ สำหรับบุคคลพิการที่เดินได้ตามปกติควรจัดตู้ยาให้สูงไม่เกิน 1.55 เมตร และบุคคลที่ใช้เก้าอี้ล้อเลื่อนควรสูงไม่เกิน 1.25 เมตร จากพื้น ชั้นวางของควรแคบและวางของได้แถวเดียว ประตูควรเป็นแบบบานเลื่อนและควรติดแถบสีสดใสที่มุมหรือขอบตู้เพื่อบุคคลพิการทางตามองเห็นได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

ตารางที่ 3.15 แสดงการวิเคราะห์หาขนาดสัดส่วนต่อพื้นที่ภายในต่าง ๆ ของคนพิการ



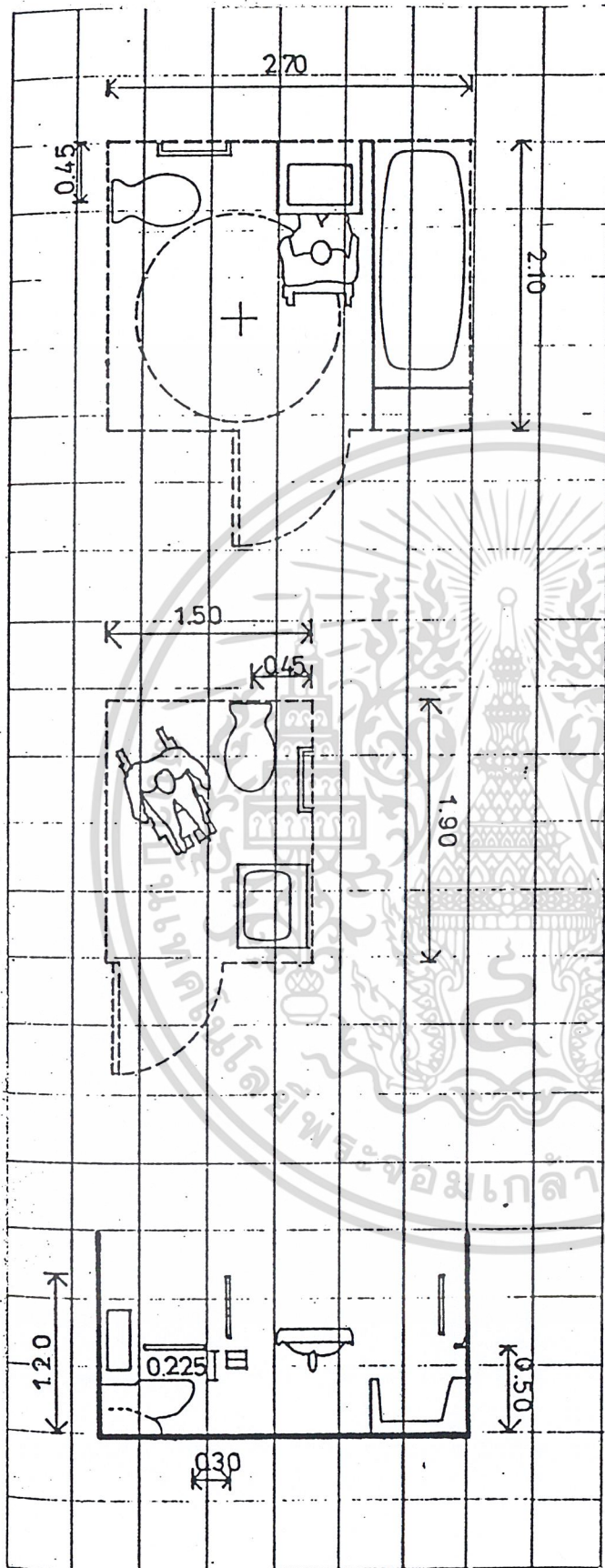
SPACE REQUIREMENTS FOR DISABLED



การแบ่งประเภทคนพิการ

- 1.AMBULANT DISABLED สามารถเดินได้ โดยไม่ต้องใช้อุปกรณ์ช่วย
- 2.SEMI AMBULANT DISABLED พวกที่ต้องใช้อุปกรณ์ช่วยในการเดินด้วยตนเอง
- 3. NON AMBULANT DISABLED พวกที่ไม่สามารถเดินหรือเคลื่อนไหวด้วยตนเองได้แบ่งออกเป็น
 - INDEPENDENT สามารถช่วยตนเองได้บ้าง ต้องนั่งรถเข็น
 - WITH AN ATTENDANT ไม่สามารถช่วยตัวเองได้ต้องมีคนคอยช่วยเหลือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

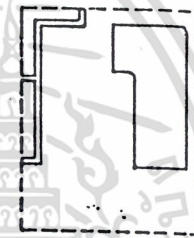


BATH & WC. FOR WHEELCHAIR

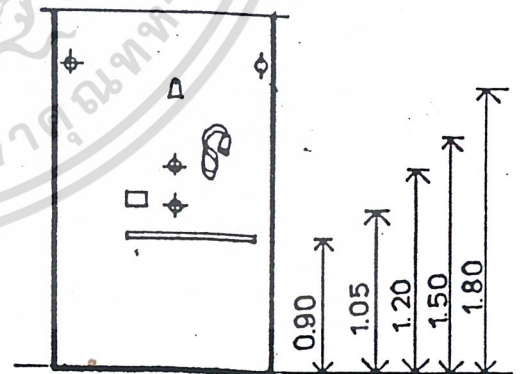
ห้องส้วมสำหรับคนใช้ที่นั่งรถเข็น ต้องมี พท. ข้างโถส้วม ติดตั้งราวจับโดยรอบ บานประตู ถ้าจำเป็นควรเป็นแบบเปิดออก ถ้าไม่จำเป็น ควรใช้ผ้าม่านกันจะสะดวกกว่า

SHOWER SEAT

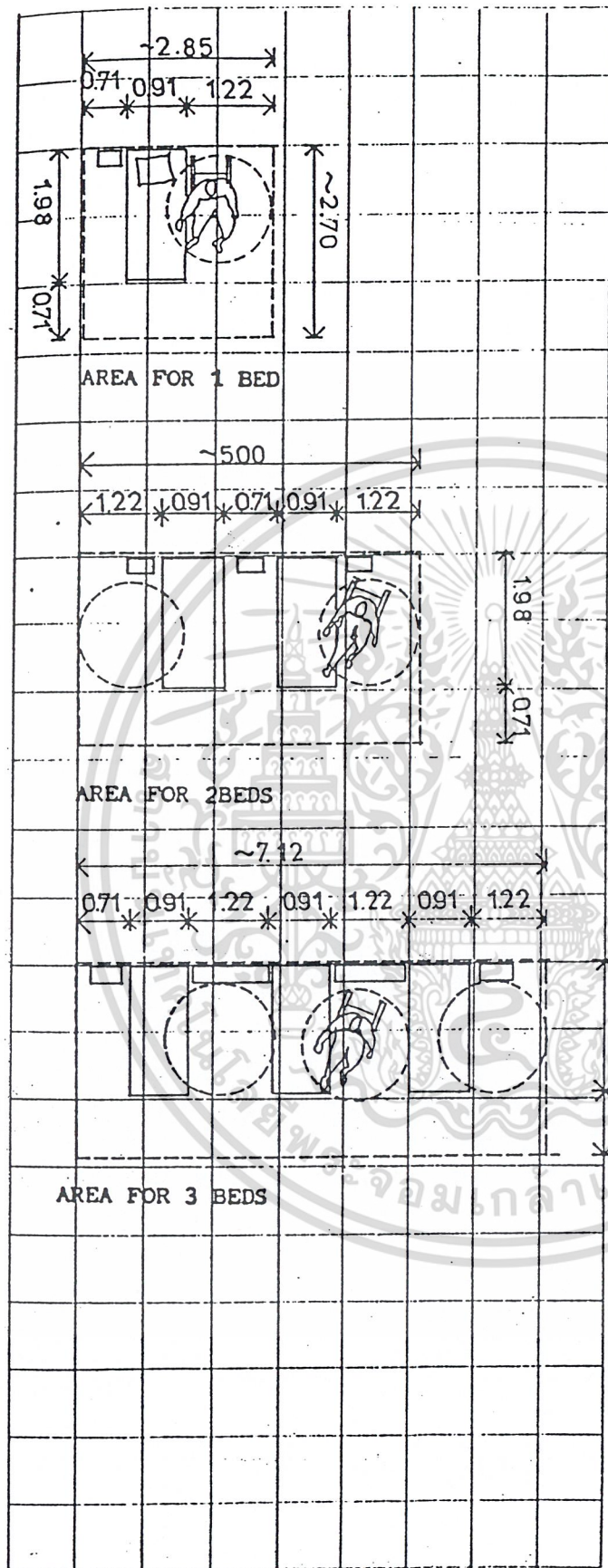
MIN 0.90 (1.10 - 1.20 PREFERRED)



MIN 1.40
1.50 PREFERRED



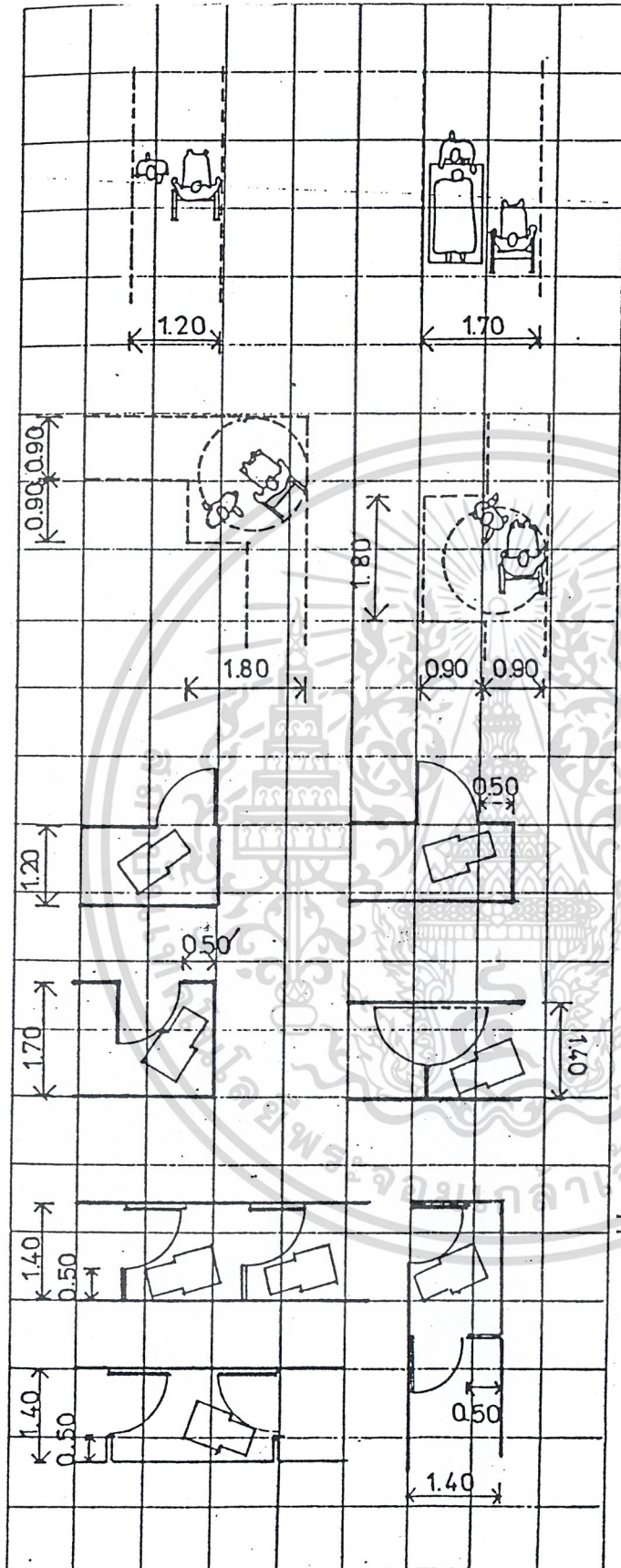
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



BED WARDS FOR WHEELCHAIR

จัดให้มีพื้นที่ข้างเตียงเพียงพอสำหรับรถเข็น
เตียงสำหรับคนใช้นั่งรถเข็นต้องเป็นเตียง
เดี่ยวและติดตั้งอุปกรณ์การช่วยเคลื่อนย้าย
ตัวเองขึ้นลงจากเตียงด้วย ในกรณีที่เป็น
คนไข้อัมพาต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ขนาดแคบที่สุดของทางเดินสำหรับรถเข็น
สามารถสวนทางได้

-ขนาดทางเดินแคบที่สุดสำหรับรถเข็น แบบมี
ทางเบี่ยงสำหรับคนเดินสวนกันได้

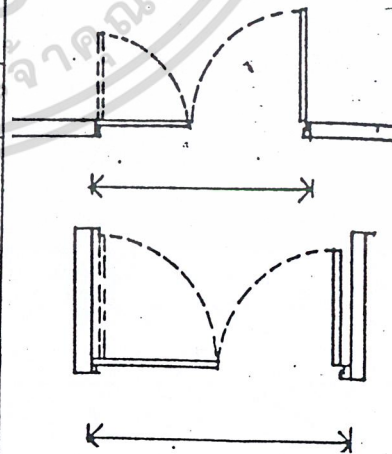
-ทางเดินสำหรับรถเข็นสองคนสวนกันได้
กว้างอย่างน้อย 1.80

-ขนาด CORRIDOR ทั่วไป ควรกว้าง
2.40 มีราวจับตลอด

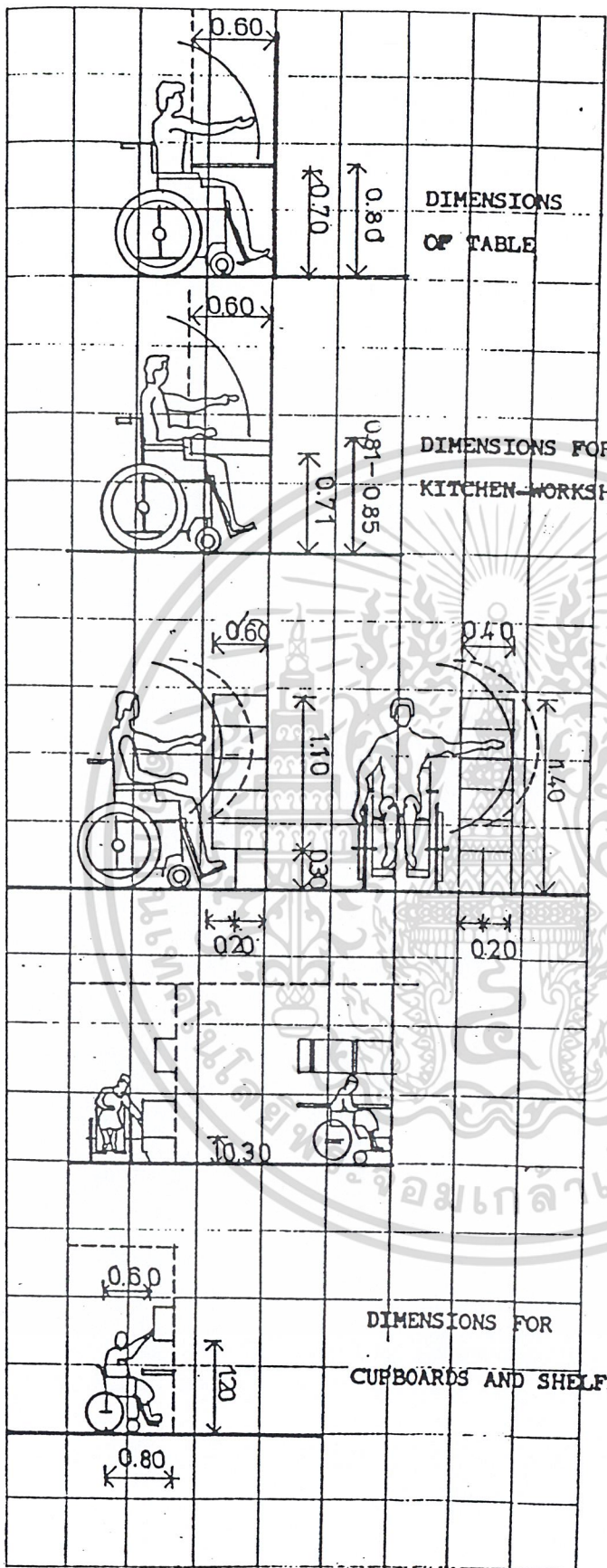
-ตำแหน่งลักษณะและทิศทางการเปิดประตู
ที่มีผลต่อขนาดทางเดิน

ประตูบาน
เปิดเดี่ยวเปิดเดี่ยว
ขนาดเล็กที่สุด

ขนาดบานประตูทั่วไปสำหรับ
ประตูทั่วไปควรเป็นแบบ
บานเปิดเข้า ติดตั้งราวจับ
และแผงกันชนบริเวณ
ส่วนล่างของประตู



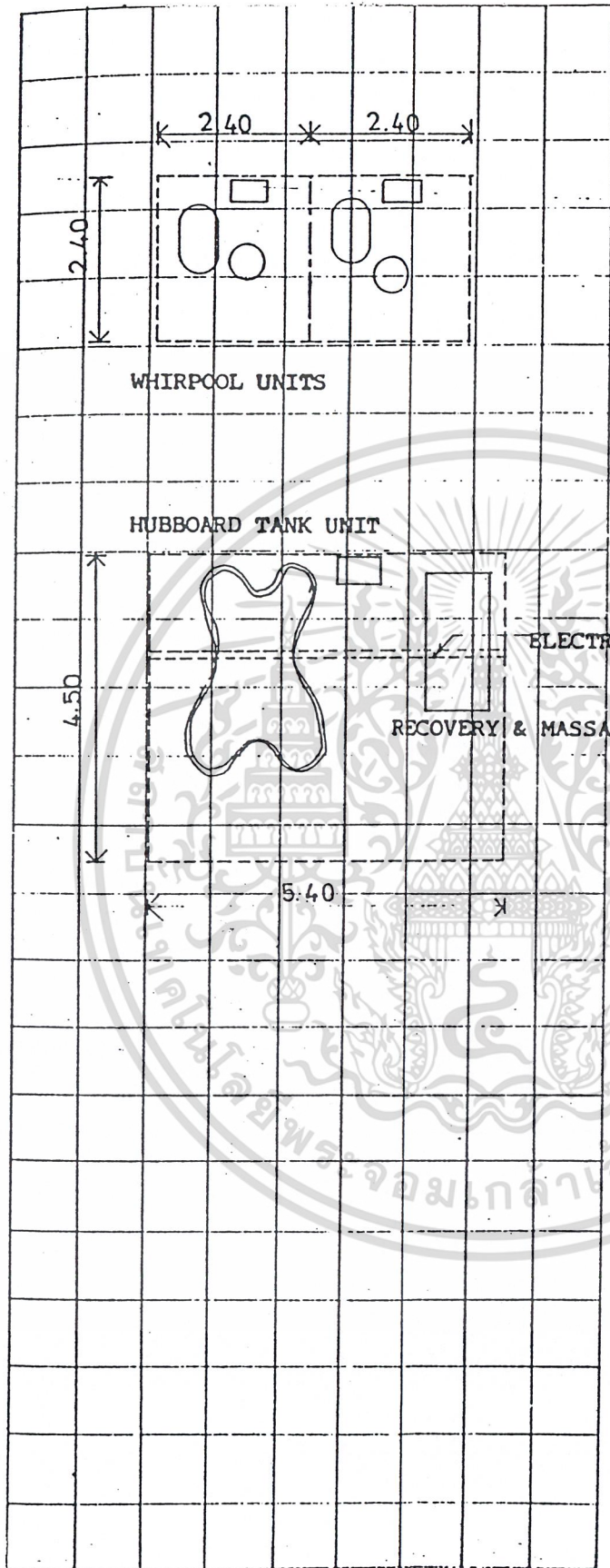
ขนาดประตูบานเปิดคู่ สำหรับใช้คนเดียว



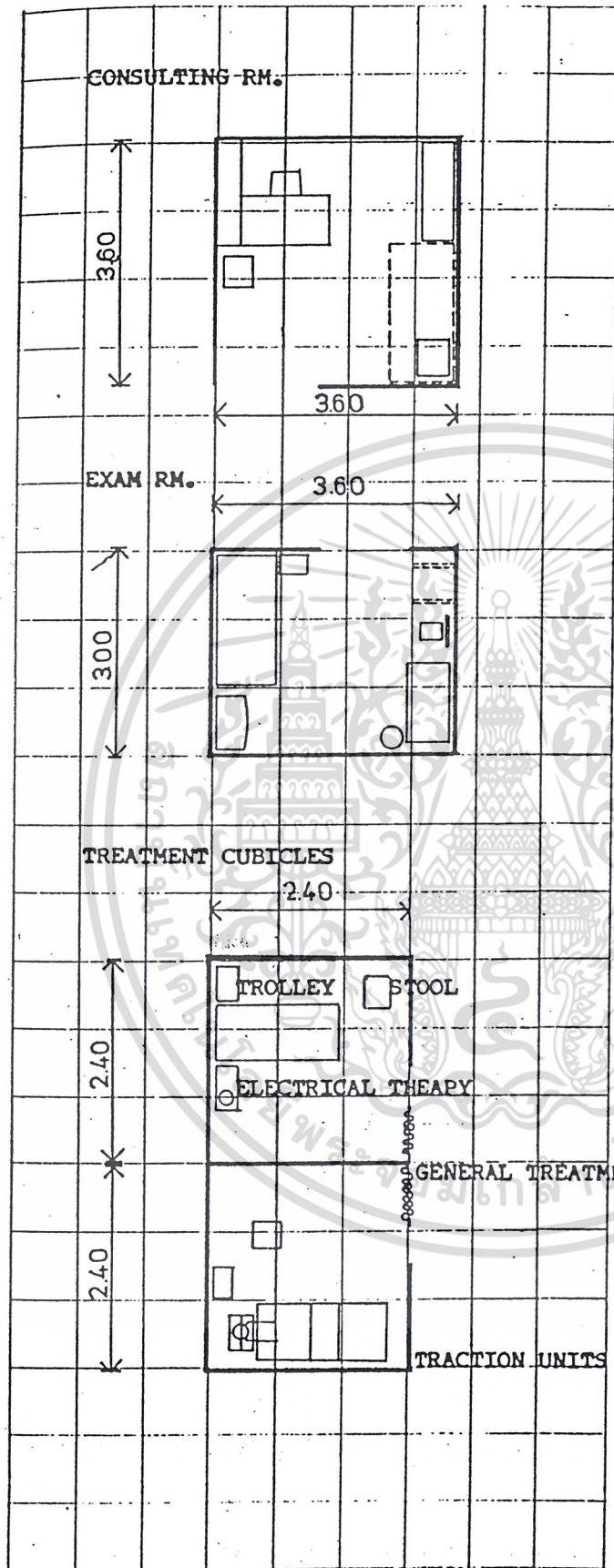
ขนาดของโต๊ะหรือที่ทำงานต้องคำนึงถึง
ผู้ใช้ที่นั่งรถเข็น โดยต้องให้มี KNEE SPACE
ข้างโต๊ะหรือชั้นวางของต่าง ๆ

ตู้เก็บของจัดวางให้สามารถเข้าถึงได้ทั้ง
ด้านหน้าและด้านข้าง และจัดให้มี TOE
SPACE ใต้ตู้ บานประตูตู้ควรจะเป็น
แบบ ROLLING SHUTTER หรือ
UP AND OVER DOOR หรือ
SLIDING DOORS

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

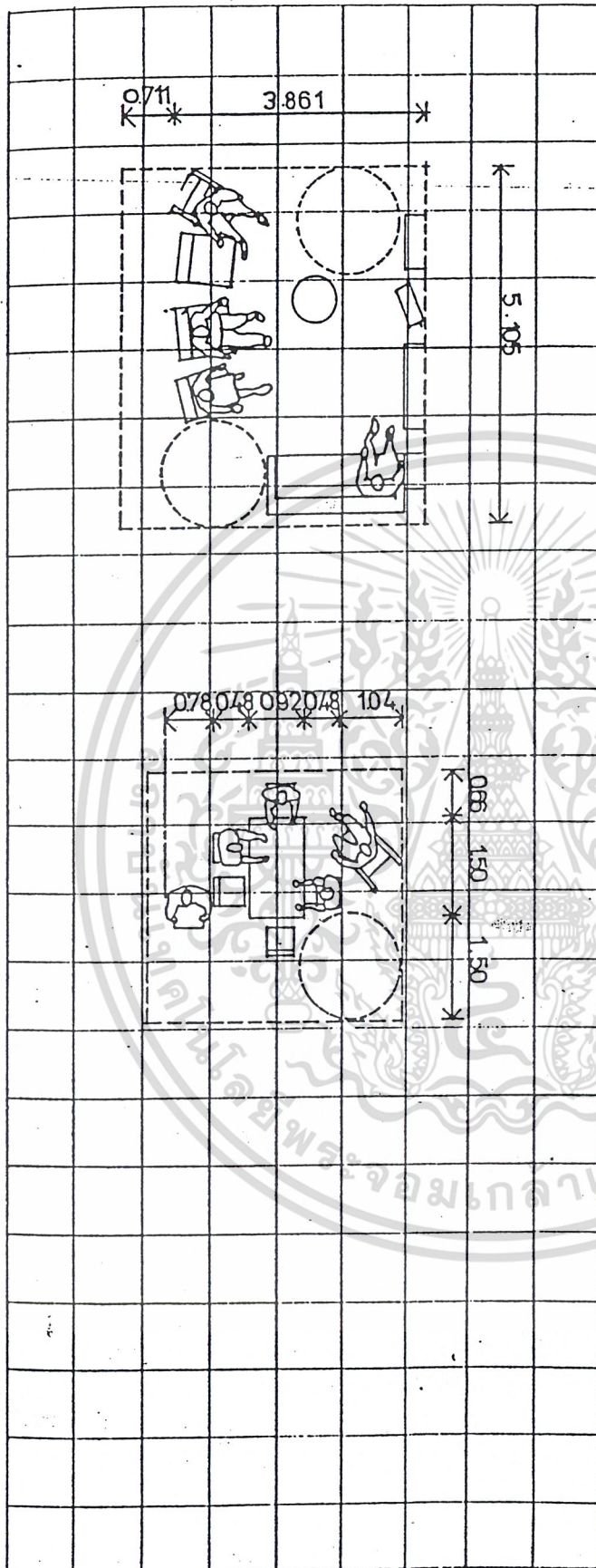


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



การจัดส่วนบำบัดรักษาด้วยไฟฟ้า ควรจะจัดแบบรวมแล้วใช้ PARTITION และม่านกันเป็นสัดส่วนและมีชนิดพอสมควร เพราะบางครั้งการรักษาต้องมีการถอดเสื้อผ้าออกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



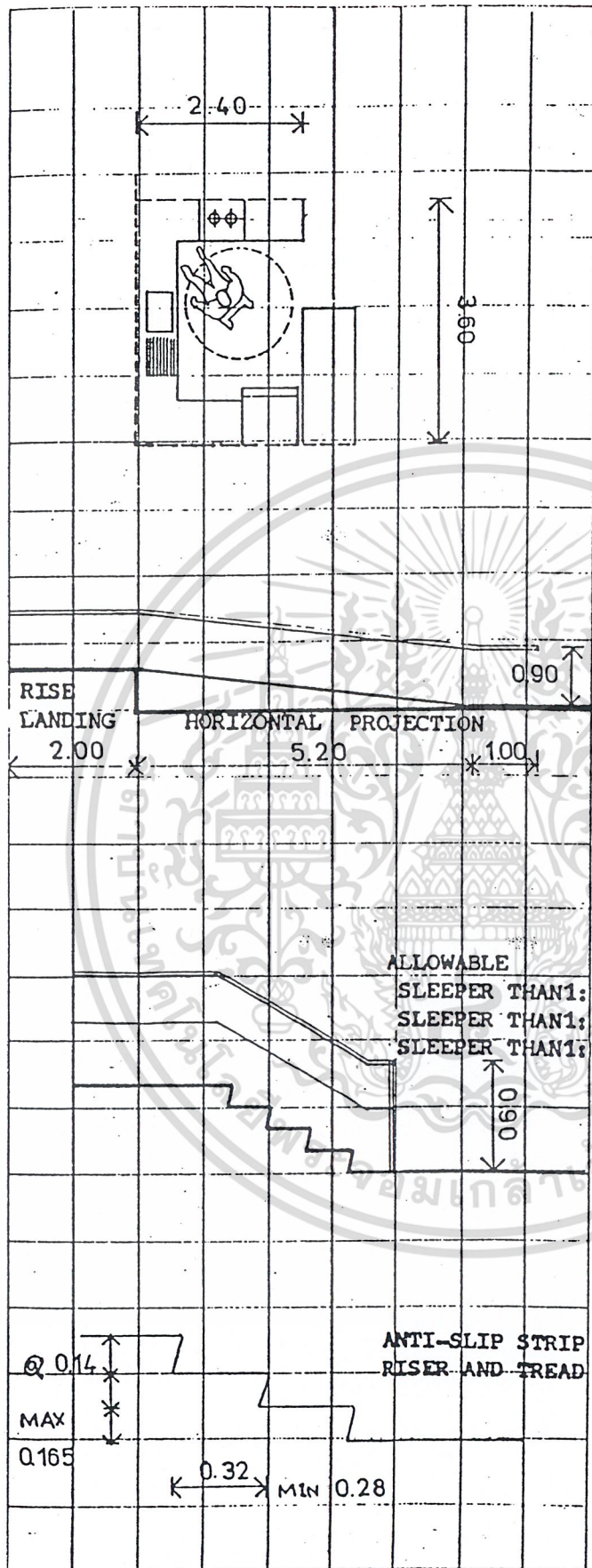
ห้องพักผ่อน DAY ROOM

ควรจะเผื่อที่ว่างไว้สำหรับคนใช้ที่นั่งรถเข็น ขนาดห้อง 2 ม²/คนใช้ 1 คน คิดจำนวนคนใช้ 75% ของจำนวนคนใช้ทั้งหมดในแต่ละชั้น

ห้องอาหาร DINING ROOM

จัดที่นั่งทานอาหารเพื่อสำหรับคนใช้ที่นั่งบนรถเข็น รวมทั้ง TURNING SPACE ที่เพียงพอ และขนาดทางเดินสำหรับเสิร์ฟอาหารด้วย
การใช้พื้นที่ 2.3 ม²/คนใช้ 1 คน

ขนาดห้องครัว สำหรับคนไข้ที่นั่งรถเข็น
(ภายในส่วนฝึกกิจกรรมประจำวัน ADL)

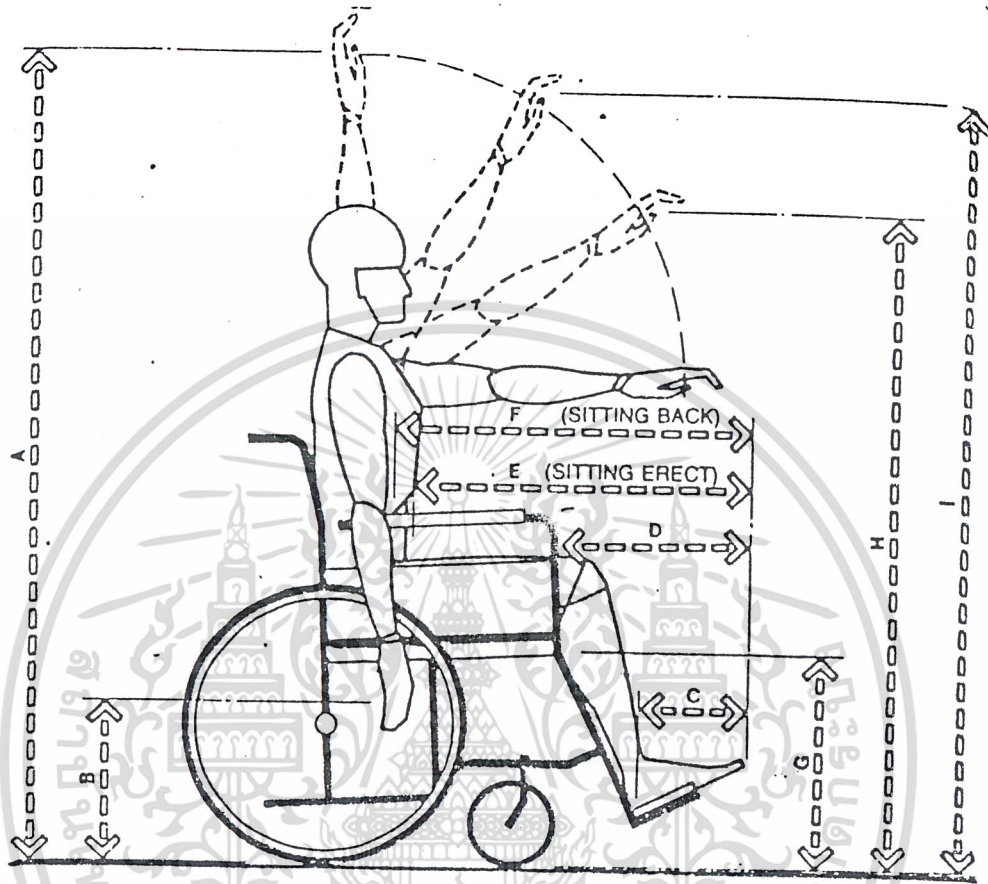


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะสัดส่วนของผู้พิการขณะนั่งรถเข็น

แสดงให้เห็นถึงลักษณะการทำงานของมือและแขน ระยะการเอื้อมมือไปจับสิ่งของในขณะที่นั่งอยู่กับที่ในท่าปกติ

ภาพที่ 3.1 แสดงลักษณะสัดส่วนของผู้พิการขณะนั่งรถเข็น



ผู้ชาย		ผู้หญิง		MALE		FEMALE	
นิ้ว	เซนติเมตร	นิ้ว	เซนติเมตร	In	cm	In	cm
62.25	185.1	56.75	144.1	A 62.25	158.1	56.75	144.1
16.25	41.3	17.5	44.5	B 16.25	41.3	17.5	44.5
8.75	22.2	7.0	17.8	C 8.75	22.2	7.0	17.8
18.5	47.0	16.5	41.9	D 18.5	47.0	16.5	41.9
25.75	65.4	23.0	58.4	E 25.75	65.4	23.0	58.4
28.75	73.0	26.0	66.0	F 28.75	73.0	26.0	66.0
19.0	48.3	19.0	48.3	G 19.0	48.3	19.0	48.3
51.5	130.8	47.0	119.4	H 51.5	130.8	47.0	119.4
58.35	148.0	53.24	135.2	I 58.25	148.0	53.24	135.2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ตารางที่ 3.16 แสดงลักษณะขนาดสัดส่วนของผู้พิการขณะนั่งบนรถเข็น
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

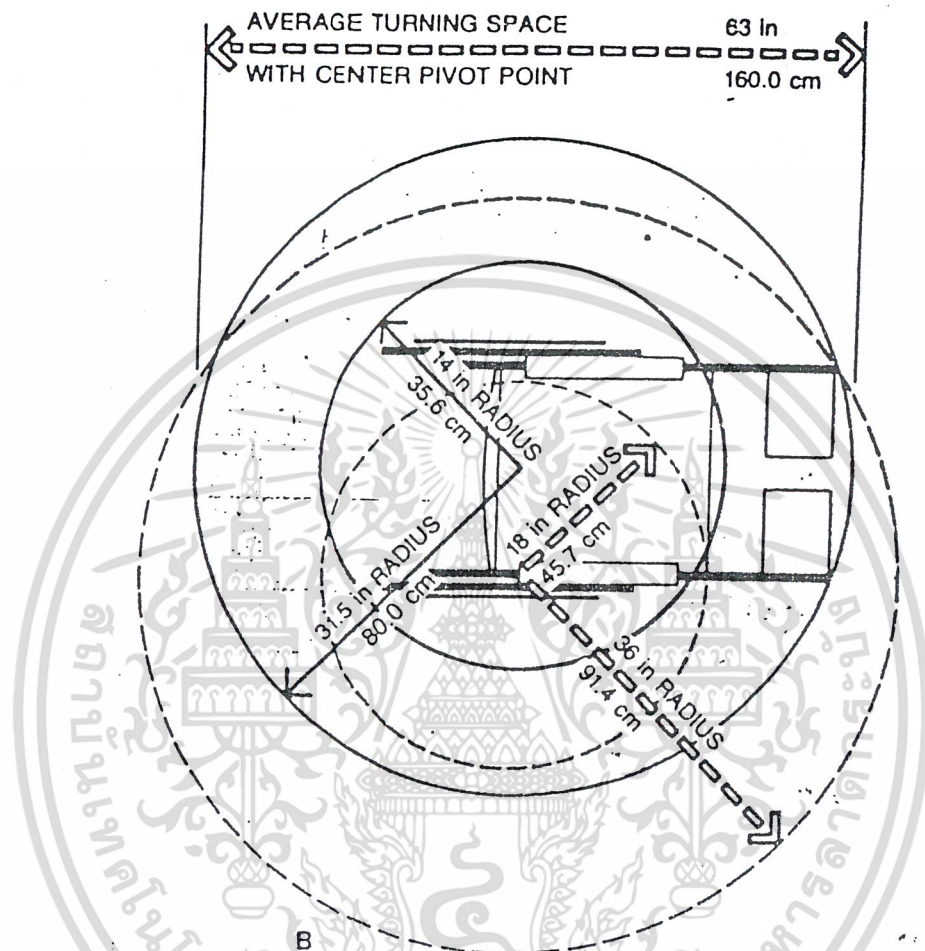
ตารางที่ 3.17

ขนาดสัดส่วนมาตรฐานของรถเข็น ของคนวัยต่าง ๆ (STANDARD SIZE)

	ขนาดเด็กเล็ก	ขนาดเด็กโต	ขนาดวัยรุ่น	ขนาดผู้ใหญ่	ขนาดพิเศษ
ความสูงจากพื้นถึงที่นั่ง	18	20	19	20	20 – 22
ความกว้างของเบาะ	12	14	16	18	18 – 22
ความลึกของเบาะ	11	11	13 – 15	16	16
ความยาวของที่พักเท้า	8 – 9	7 – 11	13 – 18	15 – 20	15 – 20
ที่พักแขนสูง	6	7	9	10	10
พนักพิงมีความสูง	17	15	16	16	16
ความสูงทั้งหมด	35	35	35	36	36 – 38
ความยาวทั้งหมด	30	33	39	40	41 – 42
ความกว้างทั้งหมด	19	21	22	24	26 – 30
ความกว้างเมื่อพับแล้ว	10	10	10	10	11 – 12
น้ำหนักทั้งหมด (ปอนด์)	35	41	41	43	46 – 18
เส้นผ่าศูนย์กลาง ของวงล้อ	22	22	24	24	26 - 28

(มีหน่วยเป็นนิ้ว)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



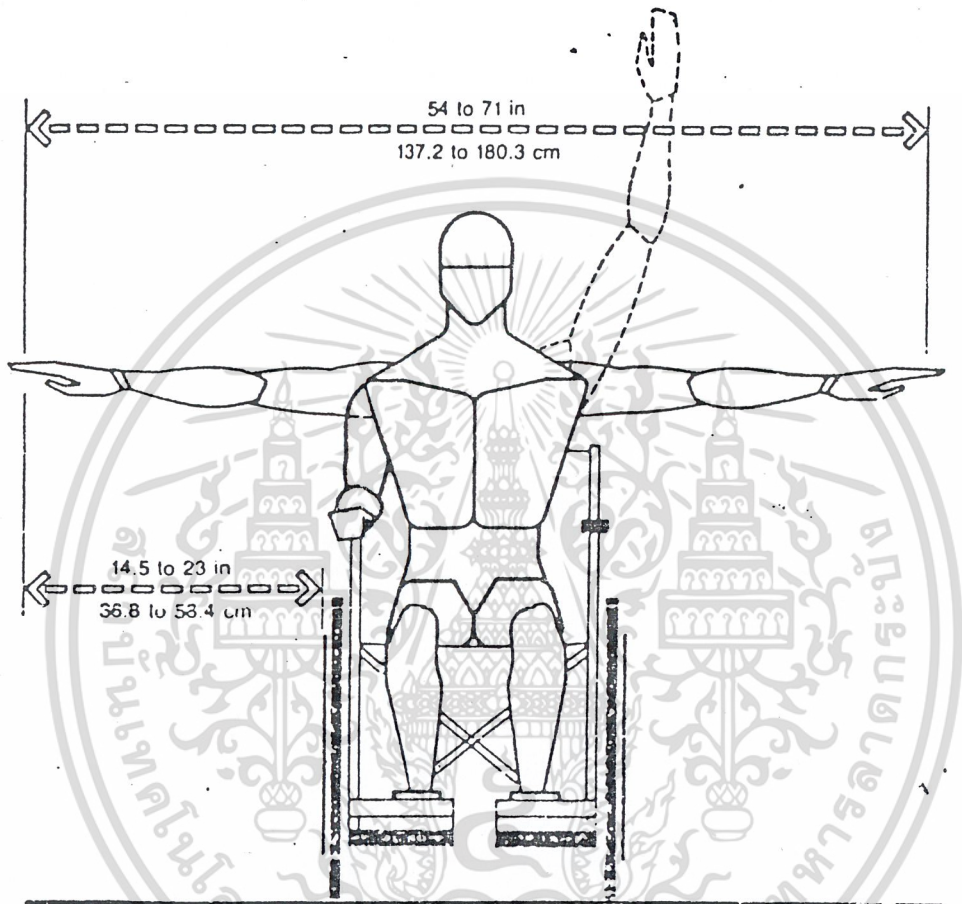
ภาพที่ 3.2 แสดงลักษณะการหมุนกลับตัวของรถเข็นภายในอาคาร

การหมุนกลับตัวของรถเข็นภายในอาคาร

- รัศมีการกลับตัวหรือหมุนกลับได้รัศมีดีที่สุดโดยที่การควบคุม จุดสำหรับหมุนให้อยู่ศูนย์กลางตลอด
- รัศมีการกลับตัวได้ดีที่สุดในขณะที่ล้อคล้อวงล้อข้างหนึ่ง โดยที่จุดหมุนกลางอยู่ที่วงล้อที่ล๊อคไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระยะการกางแขนหรือเอื้อมมือไปทางด้านข้างขณะนั่งอยู่บนรถเข็น

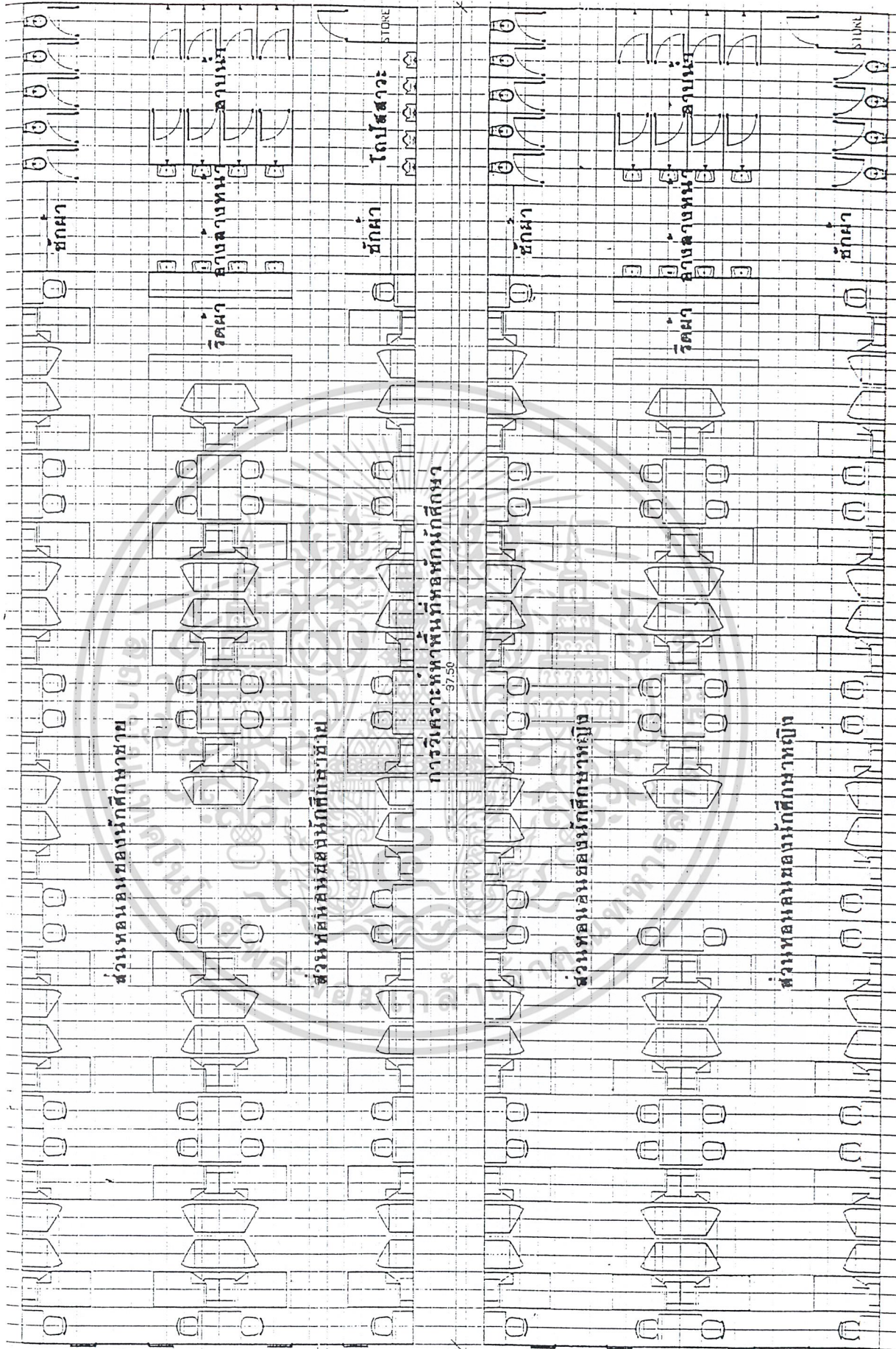


ภาพที่ 3.3 แสดงระยะการกางแขนหรือเอื้อมมือไปทางด้านข้างขณะนั่งอยู่บนรถเข็น

HUMAN DIMENTION & INTERIOR SPACE BY JULIUS PANERO , MARTIN ZELNIK
AIA , ASID P. 266

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

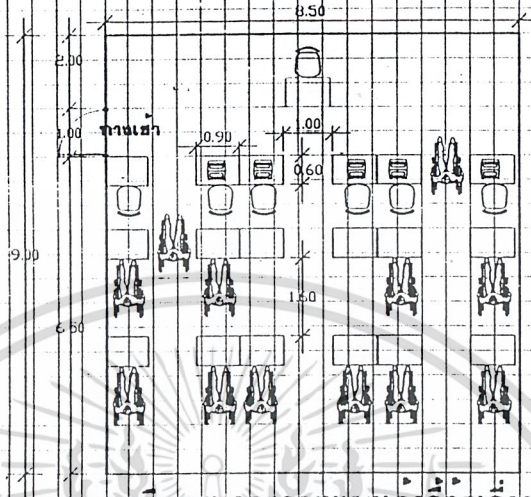
ต่าง ๆ



จะได้ 11.00 x 37.50 ม.ประมาณ 412.50 ตารางเมตร / 36 คน

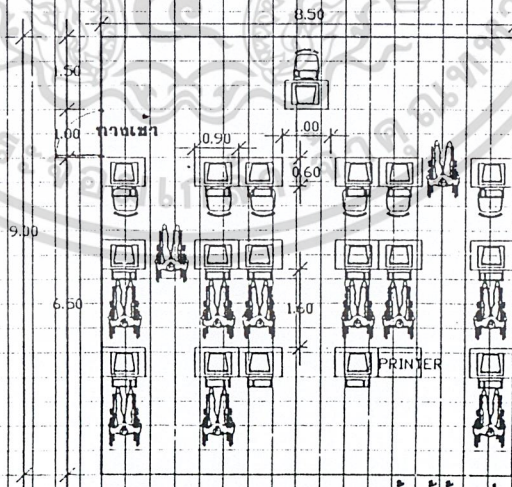
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตเห็น ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**การวิเคราะห์หาพื้นที่ห้องบรรยาย (ห้องเรียนประจำ)
ห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีดภาษาไทย .ภาษาอังกฤษ
(ห้องเรียนของผู้พิการทางการเคลื่อนไหว)**



1.00 คือระยะการถอยของเก้าอี้ล้อเลื่อน
 1.00 คือระยะการเดินรถทางเดียวของเก้าอี้ล้อเลื่อน
 จะได้ 8.50 x 9.00 ม. ประมาณ 76.50 ตารางเมตร
 / 1 ห้อง (15 คน) ประตุงจะใช้ประตูบานเลื่อน
 (การคิดจะใช้ที่การขนประมาณ 1 ใน 3 ของห้อง)

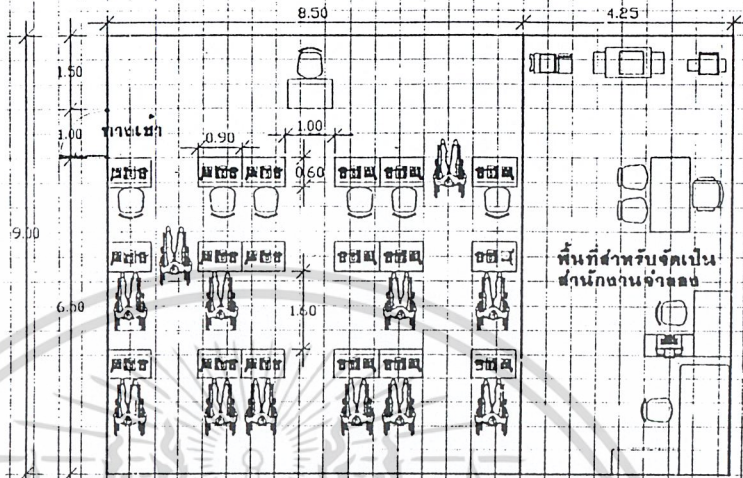
**การวิเคราะห์หาพื้นที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
(ห้องเรียนของผู้พิการทางการเคลื่อนไหว)**



1.00 คือระยะการถอยของเก้าอี้ล้อเลื่อน
 1.00 คือระยะการเดินรถทางเดียวของเก้าอี้ล้อเลื่อน
 จะได้ 8.50 x 9.00 ม. ประมาณ 76.50 ตารางเมตร
 / 1 ห้อง (15 คน) ประตุงจะใช้ประตูบานเลื่อน
 (การคิดจะใช้ที่การขนประมาณ 1 ใน 3 ของห้อง)

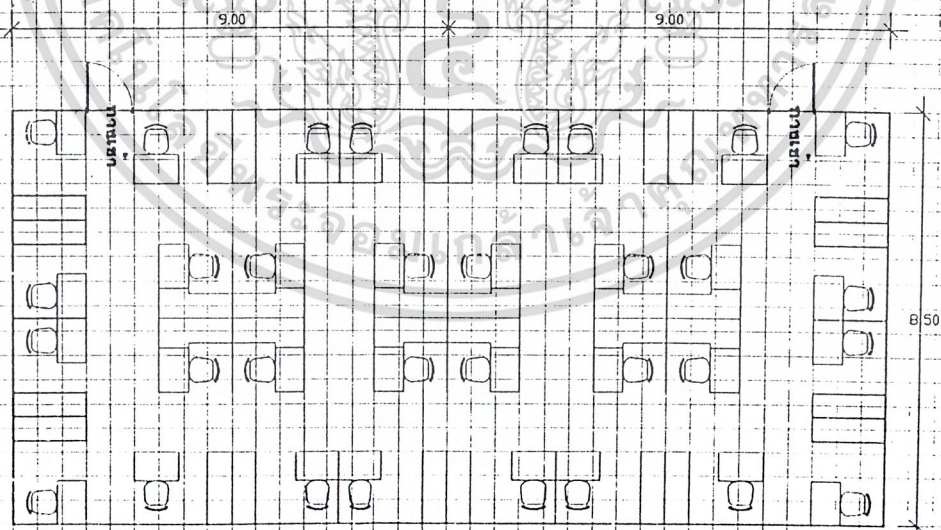
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**การวิเคราะห์หาพื้นที่ห้องปฏิบัติการส่วนงานจำลอง
(ห้องเรียนของผู้ฝึกการทางการเคลื่อนไหว)**



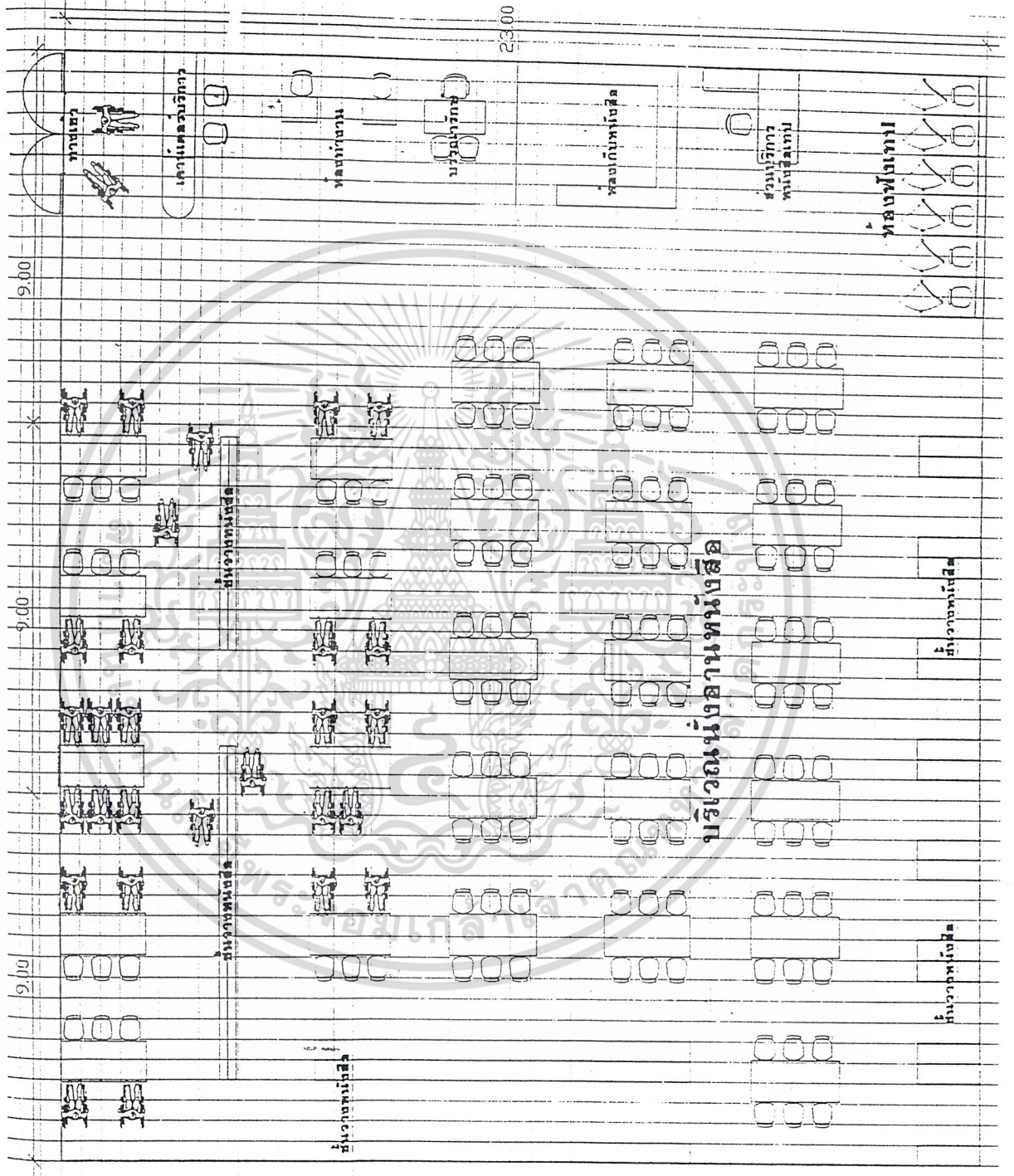
1.60 คีระยะการถอยของเก้าอี้ล้อเลื่อน
 1.00 คีระยะการเดินรตทางเดียวของเก้าอี้ล้อเลื่อน
 จะได้ 8.50 x 12.75 ม.ประมาณ 115.00 ตารางเมตร
 / 1 ห้อง (10 คน) ประตุงจะใช้ประตูบานเลื่อน
 (การคิดจะใช้พิกการขนประมาณ 1 ใน 3 ของห้อง)

การวิเคราะห์หาพื้นที่ห้องพัก ครู.อาจารย์

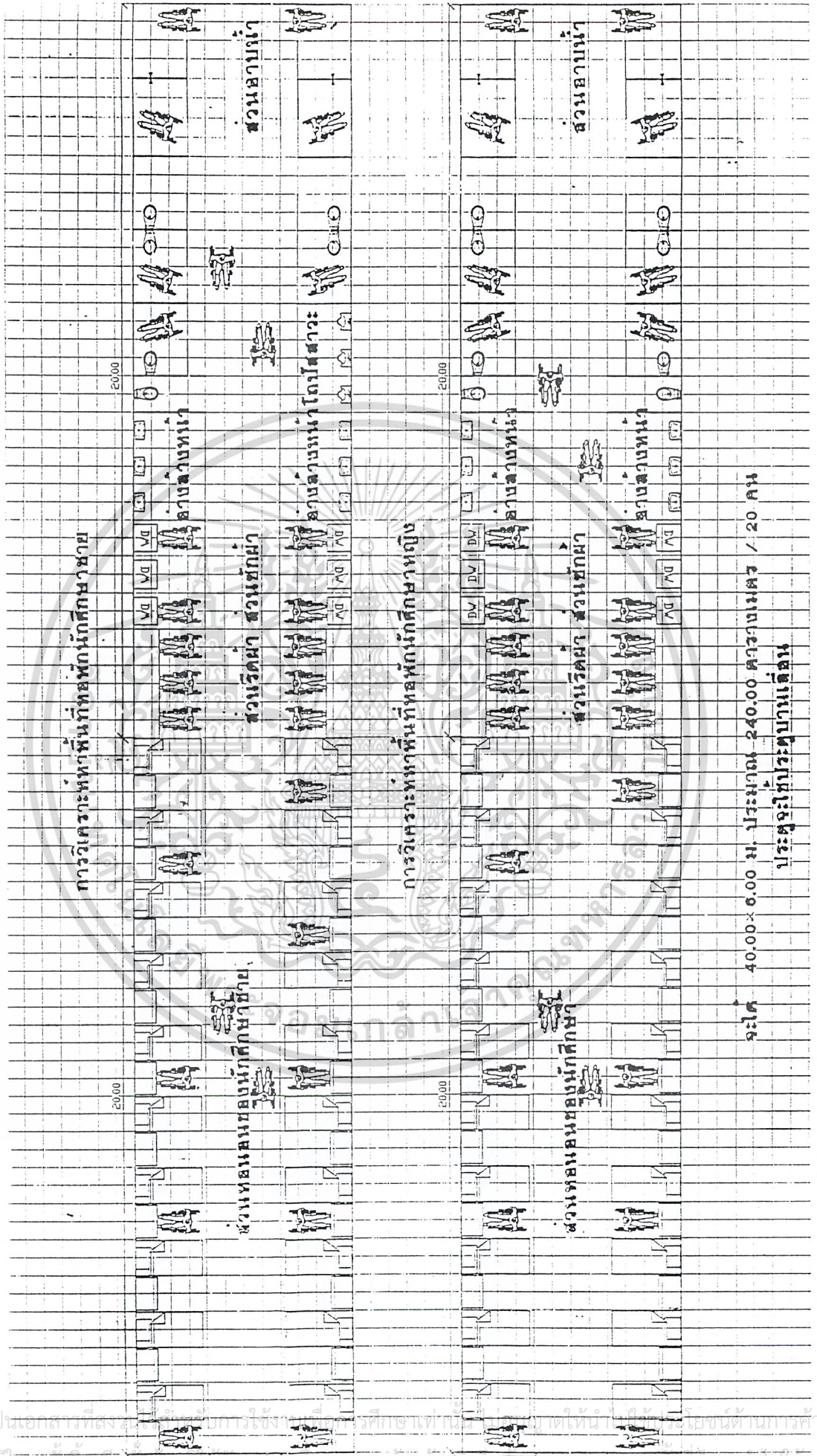


จะได้ห้องละประมาณ 32 ท่าน / 1 ห้อง
 จะมีห้องพักอาจารย์ทั้งหมด 6 ห้อง
 จะได้ 8.50 x 18.00 ม.ประมาณ 153.00 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



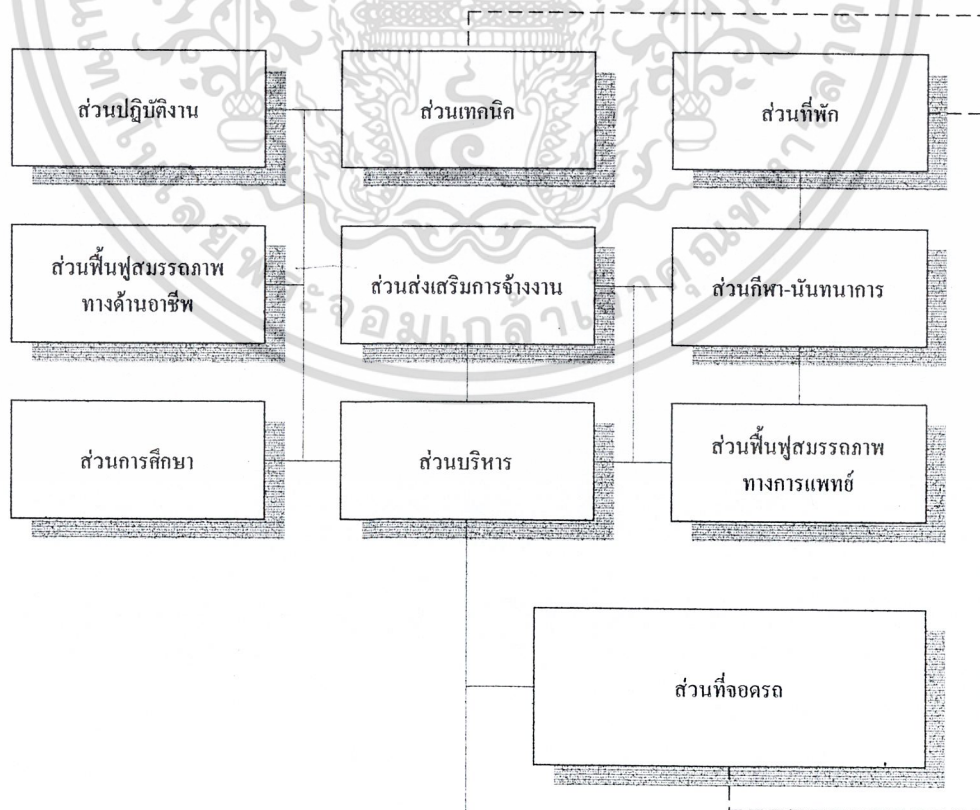
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้ภายในโรงเรียนเท่านั้น ไม่สามารถเผยแพร่ให้ผู้อื่นได้โดยไม่ได้รับอนุญาต
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสาร วัตถุประสงค์ของการนำไปใช้

3.2 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

ตารางที่ 3.19 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลักของโครงการ

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	รวม
1. ส่วนบริหาร		3	3	3	3	2	2	2	2	3	23
2. ส่วนการศึกษา	●		2	4	2	2	2	3	2	2	20
3. ส่วนส่งเสริมการจ้างงาน	●	●		2	2	3	1	2	4	3	19
4. ส่วนฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์	●	●	●		3	3	4	3	3	2	27
5. ส่วนฟื้นฟูสมรรถภาพทางอาชีพ	●	●	●	●		3	4	2	2	3	24
6. ส่วนกีฬาและนันทนาการ	●	●	●	●	●		1	3	2	1	20
7. ส่วนอาคารปฏิบัติงาน	●	●	●	●	●	●		2	1	2	19
8. ส่วนที่พัก	●	●	●	●	●	●	●		3	2	22
9. ส่วนเทคนิค	●	●	●	●	●	●	●	●		2	21
10. ส่วนจอตกรด	●	●	●	●	●	●	●	●	●		20

บริหารสัมพันธ์
 บริการสัมพันธ์
 ติดต่อสัมพันธ์
 เทคนิคสัมพันธ์

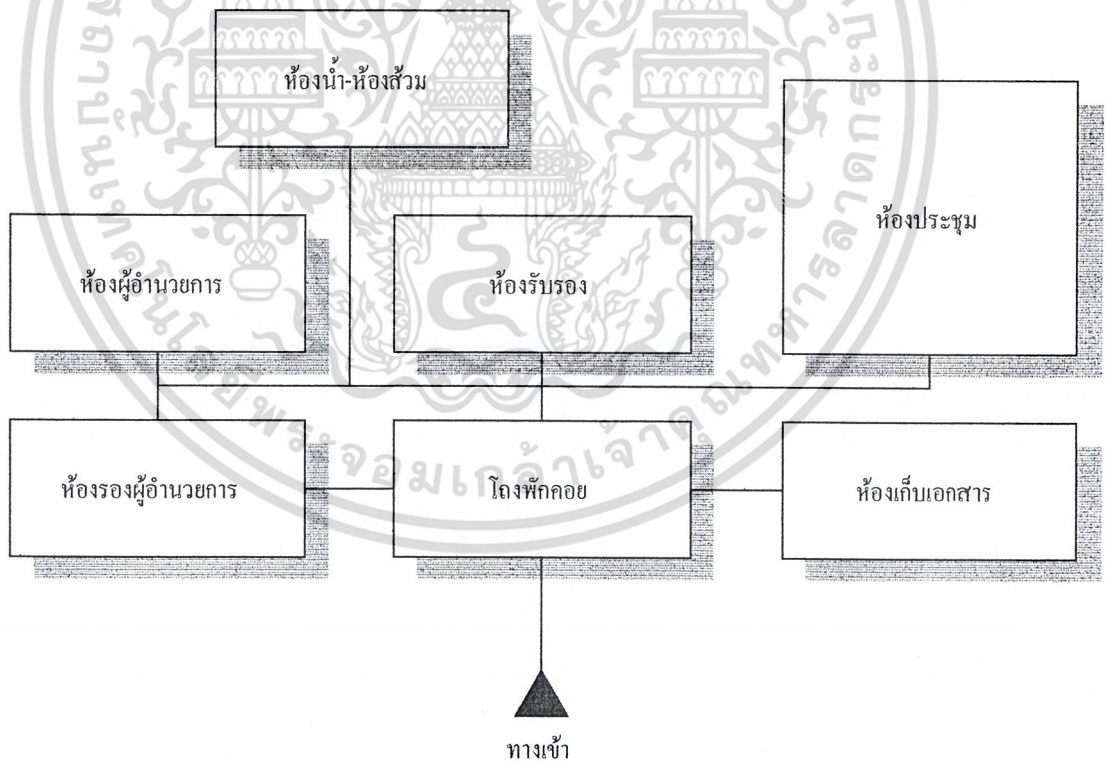


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.20 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนบริหารกลาง

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	รวม
1. ห้องผู้อำนวยการ		3	4	3	1	2	2	15
2. ห้องรองผู้อำนวยการ	●		3	2	1	2	2	13
3. ห้องประชุม	●	●		3	2	2	2	16
4. ห้องรับรอง	●	●	●		2	3	3	19
5. ห้องเก็บเอกสาร	●	●	●	●		1	1	8
6. ห้องน้ำ-ห้องส้วม	●	●	●	●	●		2	12
7. โถงพักคอย	●	●	●	●	●	●		12

บริหารสัมพันธ์
 บริการสัมพันธ์
 ติดต่อสัมพันธ์
 เทคนิคสัมพันธ์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.21
ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนบริหารและส่วนส่งเสริมการศึกษา

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	รวม
1. ห้องหัวหน้าฝ่าย		3	2	2	3	2	2	1	1	1	2	3	3	25
2. ห้องผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย	3		3	3	3	3	2	2	1	1	1	2	3	27
3. ห้องรับแขก - พักผ่อน	3	3		3	3	2	1	1	1	1	1	2	3	23
4. งานธุรการ	3	4	3		3	4	3	2	2	2	2	3	2	31
5. งานบัญชี - การเงิน, พัสดุ	3	3	3		3	3	3	2	2	2	1	2	2	29
6. งานทะเบียน	3	3	3	3		2	3	2	1	1	2	2		27
7. งานประชาสัมพันธ์	3	3	3	3	3		2	2	2	1	2	2		24
8. งานเอกสารการพิมพ์	3	3	3	3	3	3		2	2	2	2	1		22
9. งานอาคารสถานที่	3	3	3	3	3	3	3		3	3	2	2		23
10. งานปกครอง	3	3	3	3	3	3	3	3		3	3	2		23
11. งานรักษาความปลอดภัย	3	3	3	3	3	3	3	3	3		2	2		20
12. โถงพักคอย	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		1		25
13. ห้องน้ำ - ห้องส้วม	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			25



บริหารสัมพันธ์



บริการสัมพันธ์

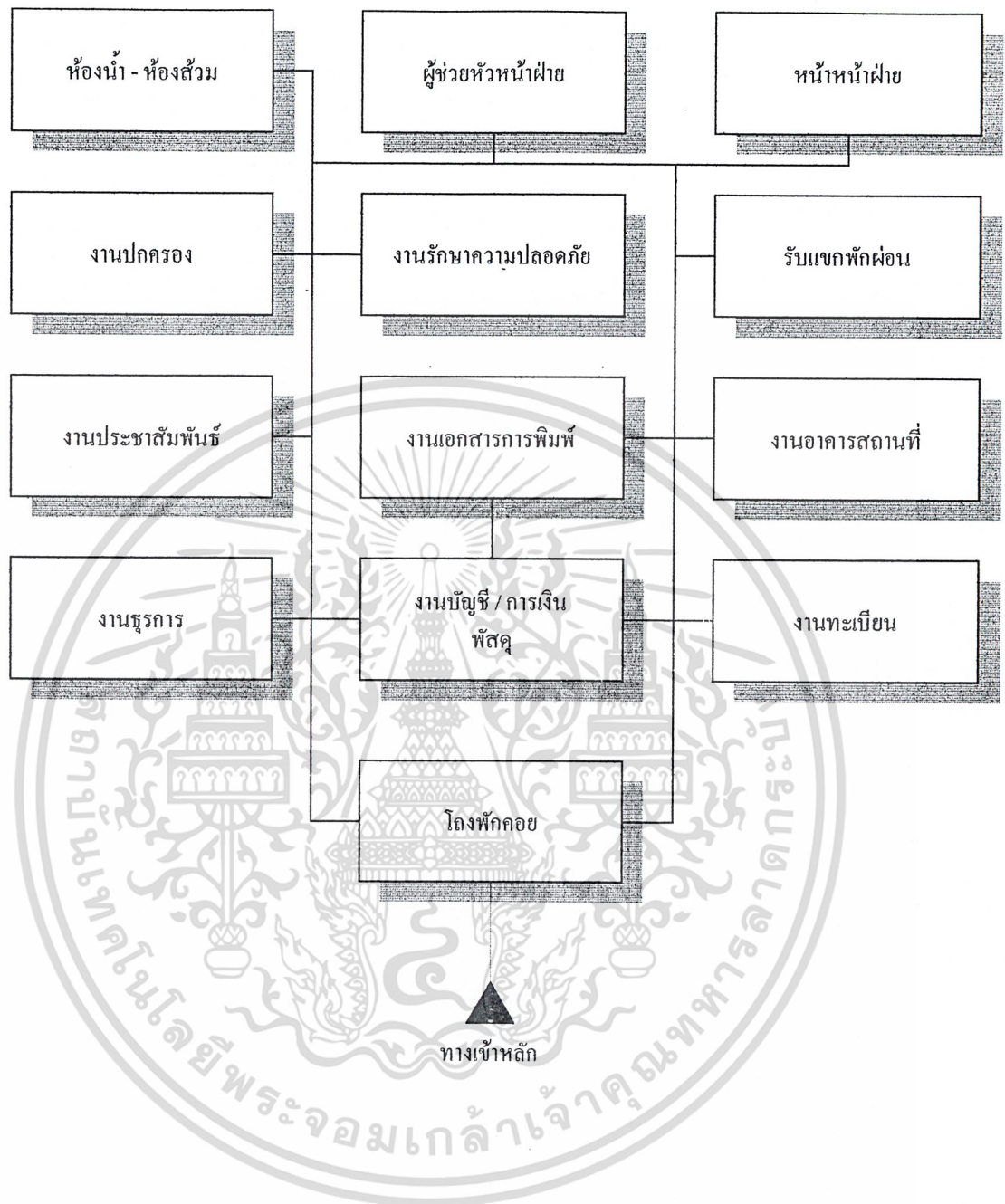


ติดต่อสัมพันธ์



เทคนิคสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



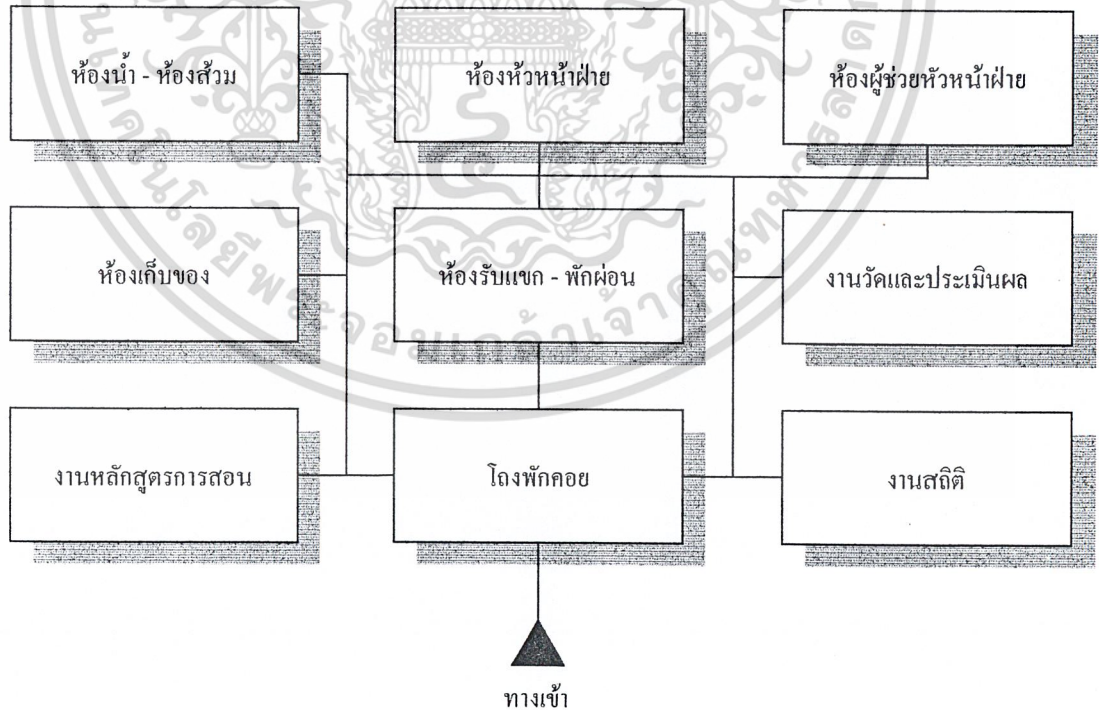
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.22

ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ ส่วนวิชาการและข้อมูลข่าวสาร

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	รวม
1. ห้องหัวหน้าฝ่าย		2	3	3	3	3	2	1	2	19
2. ห้องผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย	●		3	3	3	3	2	1	2	19
3. ห้องรับแขก - ผักผ่อน	●	●		2	2	2	3	1	2	18
4. งานหลักสูตรการสอน	●	●	●		3	3	2	2	1	19
5. งานสถิติ	●	●	●	●		3	2	2	1	19
6. งานวัดและประเมินผล	●	●	●	●	●		1	2	1	18
7. ห้องน้ำ - ห้องส้วม	●	●	●	●	●	●		2	1	15
8. ห้องเก็บของ	●	●	●	●	●	●	●		1	12
9. โถงพักผ่อน	●	●	●	●	●	●	●	●		11

บริหารสัมพันธ์
 บริการสัมพันธ์
 ติดต่อสัมพันธ์
 เทคนิคสัมพันธ์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.23

ความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนส่งเสริมการจ้างงาน

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	รวม
1. ห้องหัวหน้างาน		3	3	2	2	2	12
2. งานส่งเสริมการจ้างงาน	●		3	2	2	2	12
3. งานจัดแสดงสินค้า	●	●		4	2	3	15
4. ห้องเก็บสินค้า	●	●	●		2	2	12
5. โถงพักคอย	●	●	●	●		1	9
6. ห้องน้ำ - ห้องส้วม	●	●	●	●	●		10



บริหารสัมพันธ์



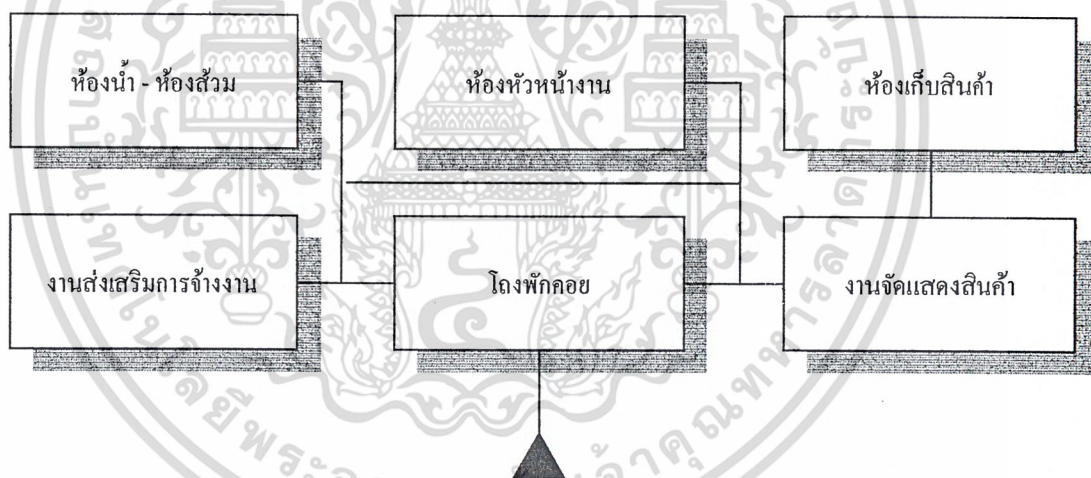
บริการสัมพันธ์



ติดต่อสัมพันธ์



เทคนิคสัมพันธ์



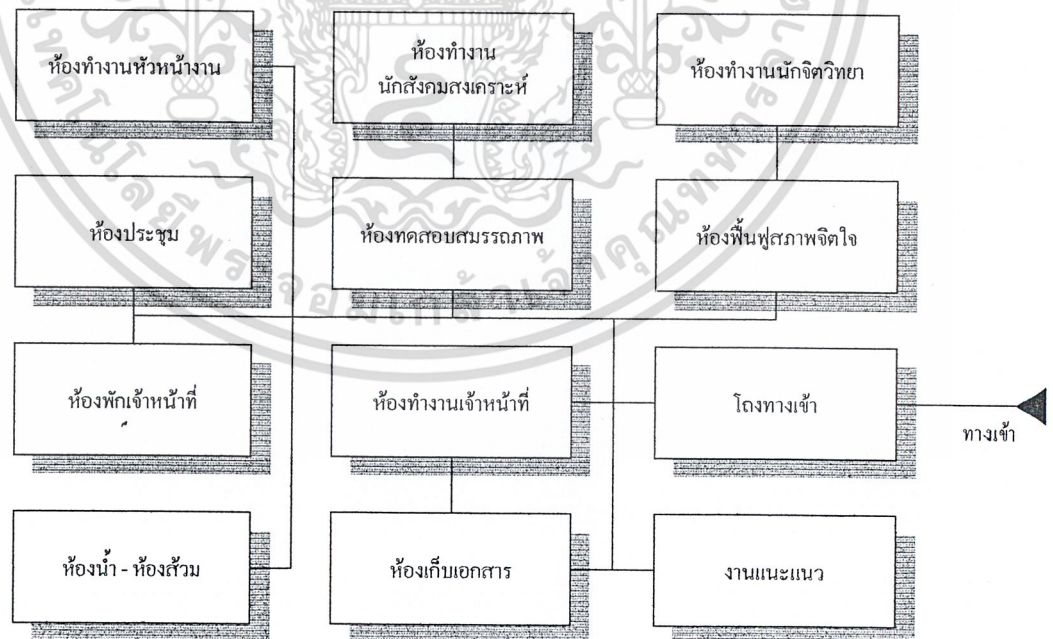
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.24

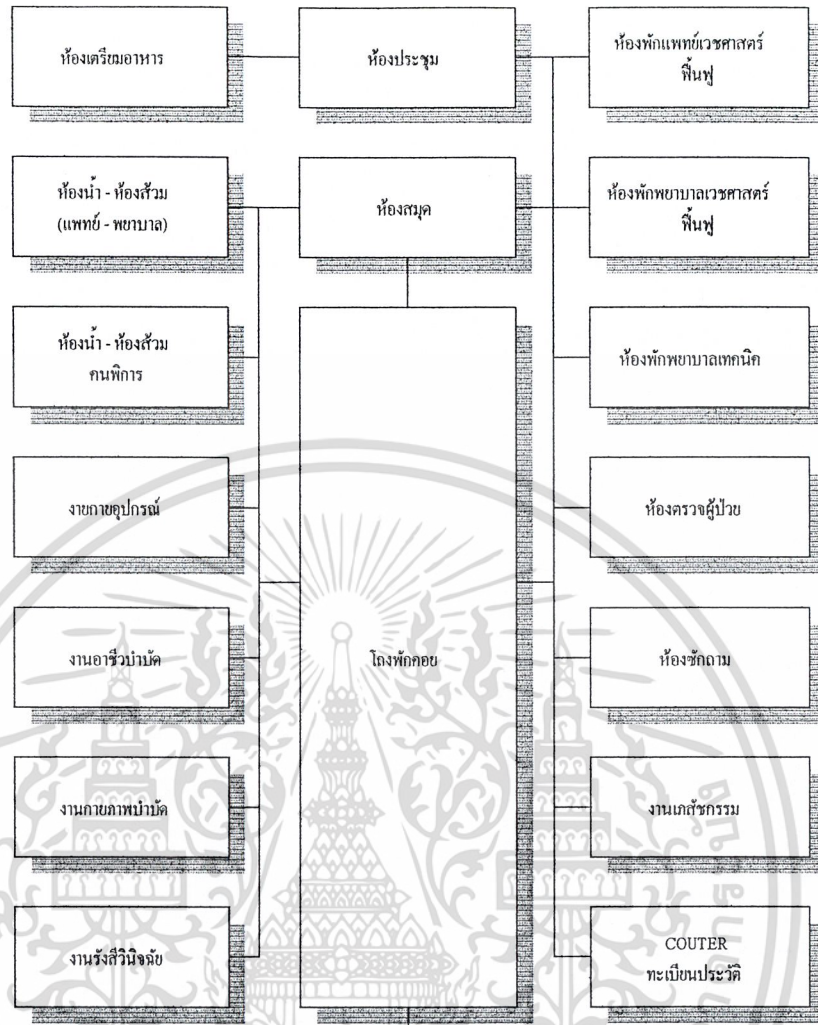
ความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนประเมนสมรรถภาพและแนะแนว

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	รวม
1. ห้องทำงานหัวหน้างาน		2	2	3	3	2	2	3	1	1	2	2	23
2. ห้องทำงานนักสังคมสงเคราะห์	⊗		2	2	3	2	2	3	1	1	1	2	21
3. ห้องทำงานนักจิตวิทยา	⊗	⊗		2	2	3	2	3	1	1	2	2	22
4. ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	⊗	⊗	⊗		3	3	3	3	1	1	1	2	24
5. ห้องทดสอบสมรรถภาพ	⊗	⊗	⊗	⊗		2	2	3	1	2	2	2	25
6. ห้องฟื้นฟูสภาพจิตใจ	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		2	2	1	2	2	2	23
7. ห้องพักเจ้าหน้าที่	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		2	3	2	2	2	24
8. ห้องประชุม	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		2	3	2	2	28
9. ห้องเก็บเอกสาร	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		2	1	2	16
10. งานแนะแนว	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		2	1	18
11. โถงทางเข้า	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		1	18
12. ห้องน้ำ- ห้องส้วม	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		19

⊗ บริหารสัมพันธ์ ⊗ บริการสัมพันธ์ ⊗ ติดต่อสัมพันธ์ ⊗ เทคนิคสัมพันธ์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.25 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนที่ผสมรวมรรถภาพทางการแพทย์

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	รวม
1. ห้องตรวจผู้ป่วย	4	3	3	2	2	3	3	2	1	2	2	2	2	2	3	3	1	38
2. ห้องซักถาม		2	2	2	2	1	2	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	28
3. ห้องพักแพทย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู				2	2	1	3	4	4	2	2	2	1	1	1	1	1	32
4. ห้องพักพยาบาลเวชศาสตร์ฟื้นฟู					2	2	1	4	4	3	2	2	2	2	2	1	1	35
5. ห้องพักพยาบาลเทคนิค						2	2	4	4	3	2	2	2	2	2	1	1	35
6. โถงพักคอย							3	2	2	1	3	2	2	2	2	2	3	32
7. COUNTER ทะเบียนประวัติ								1	2	1	2	4	4	4	3	4	1	40
8. ห้องสมุด									2	1	2	1	1	1	1	1	1	30
9. ห้องประชุม										4	3	2	2	2	2	2	1	39
10. ห้องเตรียมอาหาร											2	1	1	1	1	1	2	26
11. ห้องน้ำ - ห้องส้วม												2	2	3	2	2	1	33
12. งานกายภาพบำบัด												2	2	2	2	3	2	33
13. งานอาชีพบำบัด													2	2	2	3	2	32
14. งานรังสีวินิจฉัย															2	2	1	31
15. งานเภสัชกรรม																1	1	29
16. งานกายอุปกรณ์																	1	30
17. ห้องน้ำ - ห้องส้วมคนพิการ																		21

บริหารสัมพันธ์
 บริการสัมพันธ์
 ติดต่อสัมพันธ์
 เทคนิคสัมพันธ์

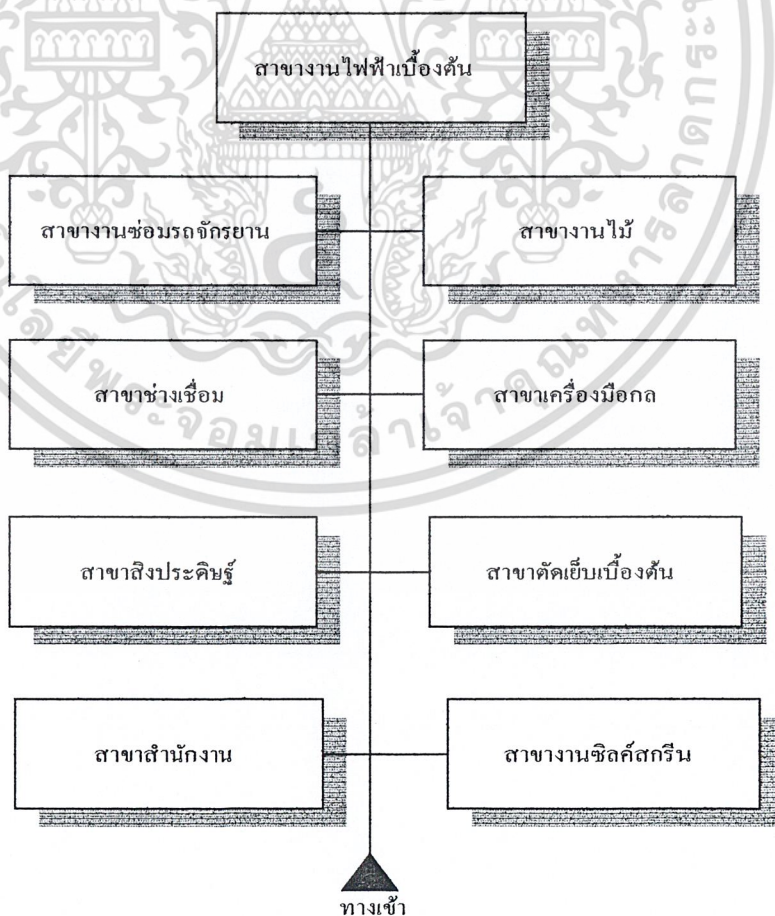
ตารางที่ 3.26

ส่วนฟื้นฟูสมรรถภาพทางอาชีพ

ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนฟื้นฟูสมรรถภาพของอาชีพ (หลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน)

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	รวม
1. สาขางานสำนักงาน		3	3	2	2	2	1	1	1	15
2. สาขางานซัลกรีน	●		3	2	2	1	1	1	1	14
3. สาขางานสิ่งประดิษฐ์	●	●		3	2	1	1	1	1	14
4. สาขางานตัดเย็บเบื้องต้น	●	●	●		2	1	1	1	1	13
5. สาขางานไฟฟ้าเบื้องต้น	●	●	●	●		3	2	2	2	17
6. สาขางานเชื่อม	●	●	●	●	●		3	2	2	15
7. สาขาเครื่องมือกล	●	●	●	●	●	●		2	3	14
8. สาขางานซ่อมจักรยาน	●	●	●	●	●	●	●		2	12
9. สาขางานไม้	●	●	●	●	●	●	●	●		13

บริหารสัมพันธ์
 บริการสัมพันธ์
 ติดต่อสัมพันธ์
 เทคนิคสัมพันธ์



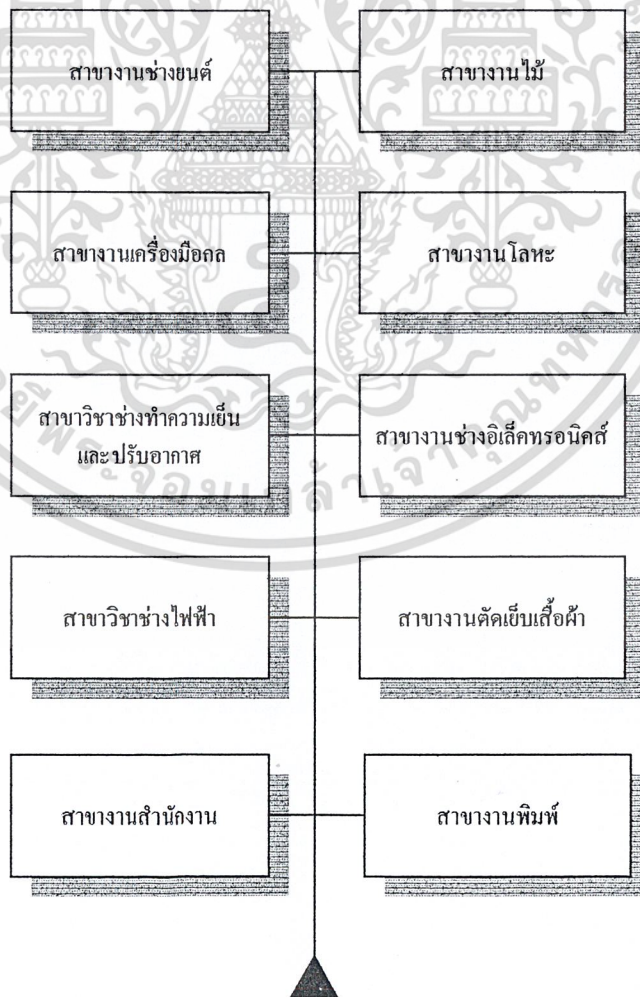
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.27

ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนฟื้นฟูสมรรถภาพทางอาชีพ (หลักสูตรฝึกอาชีพ)

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	รวม
1. สำนักงานสำนักงาน		4	2	2	2	1	1	1	1	1	15
2. สำนักงานพิมพ์	●		3	2	2	2	1	1	1	1	17
3. สำนักงานตัดเย็บเสื้อผ้า	●	●		2	1	1	1	1	1	1	13
4. สาขาวิชาช่างไฟฟ้า	●	●	●		2	2	2	2	1	1	16
5. สาขาวิชาช่างทำความเย็นและปรับอากาศ	●	●	●	●		2	2	2	1	1	15
6. สำนักงานช่างอิเล็กทรอนิกส์	●	●	●	●	●		2	1	1	1	13
7. สาขาโลหะ	●	●	●	●	●	●		3	3	1	16
8. สำนักงานเครื่องมือกล	●	●	●	●	●	●	●		3	1	15
9. สำนักงานช่างยนต์	●	●	●	●	●	●	●	●		2	12
10. สำนักงานไม้	●	●	●	●	●	●	●	●	●		10

บริหารสัมพันธ์
 บริการสัมพันธ์
 ติดต่อสัมพันธ์
 เทคนิคสัมพันธ์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

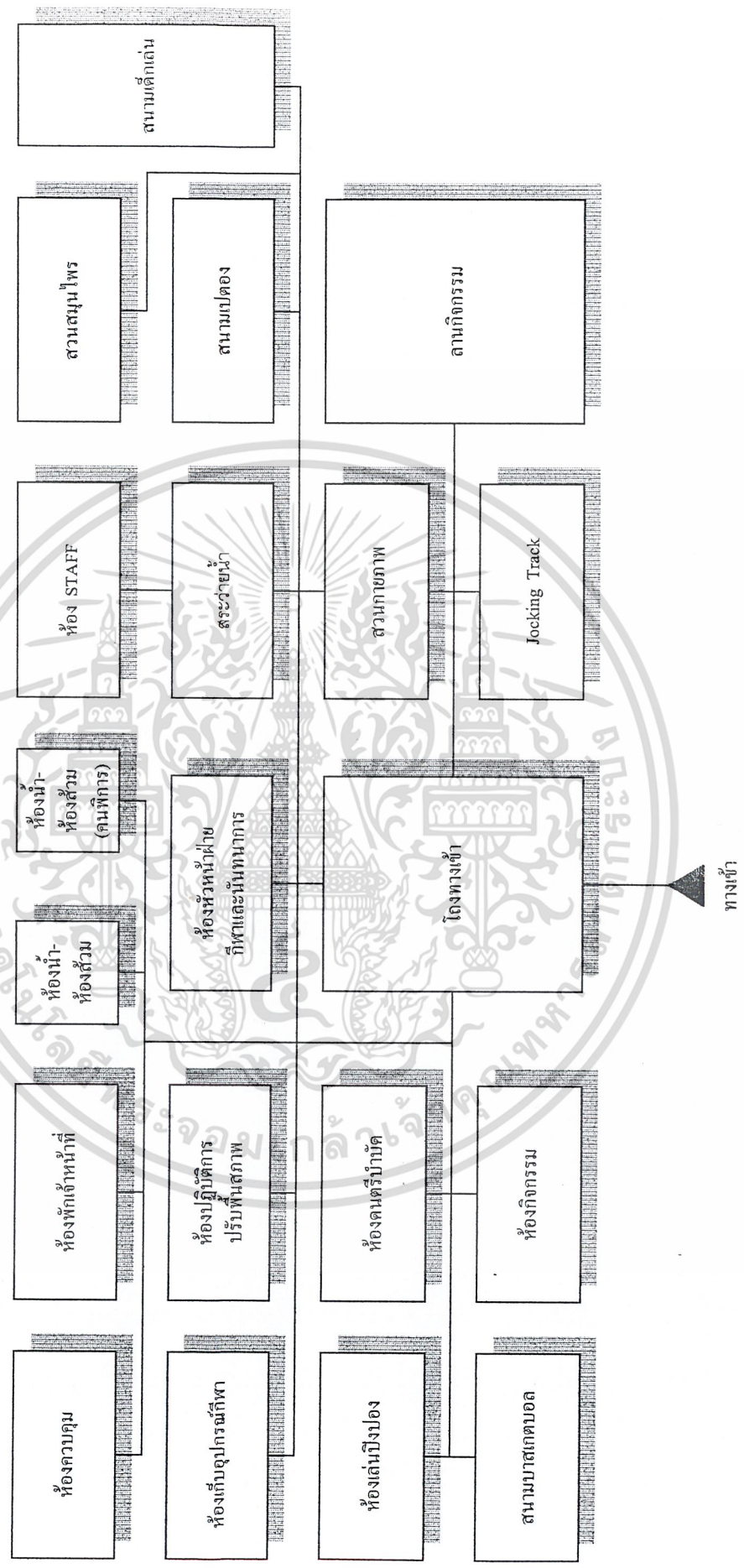
ตารางที่ 3.28

ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนกีฬาบำบัดและนันทนาการ

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	รวม
1. ห้องหัวหน้าฝ่ายกีฬา+นันทนาการ	4	3	3	3	3	3	3	2	1	2	2	1	1	1	1	1	3	2	2	1	39
2. ห้องพักเจ้าหน้าที่		4	2	3	2	3	2	3	2	2	2	1	1	1	1	1	2	2	2	1	38
3. ห้องกิจกรรม			2	2	3	2	2	2	2	3	1	1	1	1	5	1	3	2	2	1	38
4. ห้องดนตรีบำบัด				2	2	3	2	3	2	3	2	1	1	1	1	1	2	2	2	1	34
5. ห้องปฏิบัติการปรับเปลี่ยนสภาพ					2	2	3	2	1	1	1	2	2	2	2	2	3	1	2	1	37
6. ห้องเดินบึงโปง						2	3	2	2	2	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	34
7. ห้อง STAFF							4	3	2	2	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	39
8. ห้องเก็บอุปกรณ์กีฬา								3	2	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	1	35
9. ห้องควบคุม									3	2	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	33
10. สนามบาสเกตบอล									1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	2	1	31
11. สระว่ายน้ำ											1	2	3	2	2	1	1	1	3	3	30
12. Jockey Track												2	2	3	1	3	1	1	1	1	26
13. สวนสมุนไพร														2	3	2	3	1	2	2	30
14. สนามเด็กเล่น															2	2	1	1	2	2	26
15. สวนกายภาพ																2	2	1	2	1	30
16. สนามปตอง																	2	1	2	1	28
17.ลานกิจกรรม																		2	1	1	35
18. โถงทางเข้า																			1	1	27
19. ห้องน้ำ - ห้องส้วม																				2	35
20. ห้องน้ำ - ส้วม (คนพิการ)																					24

บริหารสัมพันธ์
 บริการสัมพันธ์
 ติดต่อสัมพันธ์
 เทคนิคสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



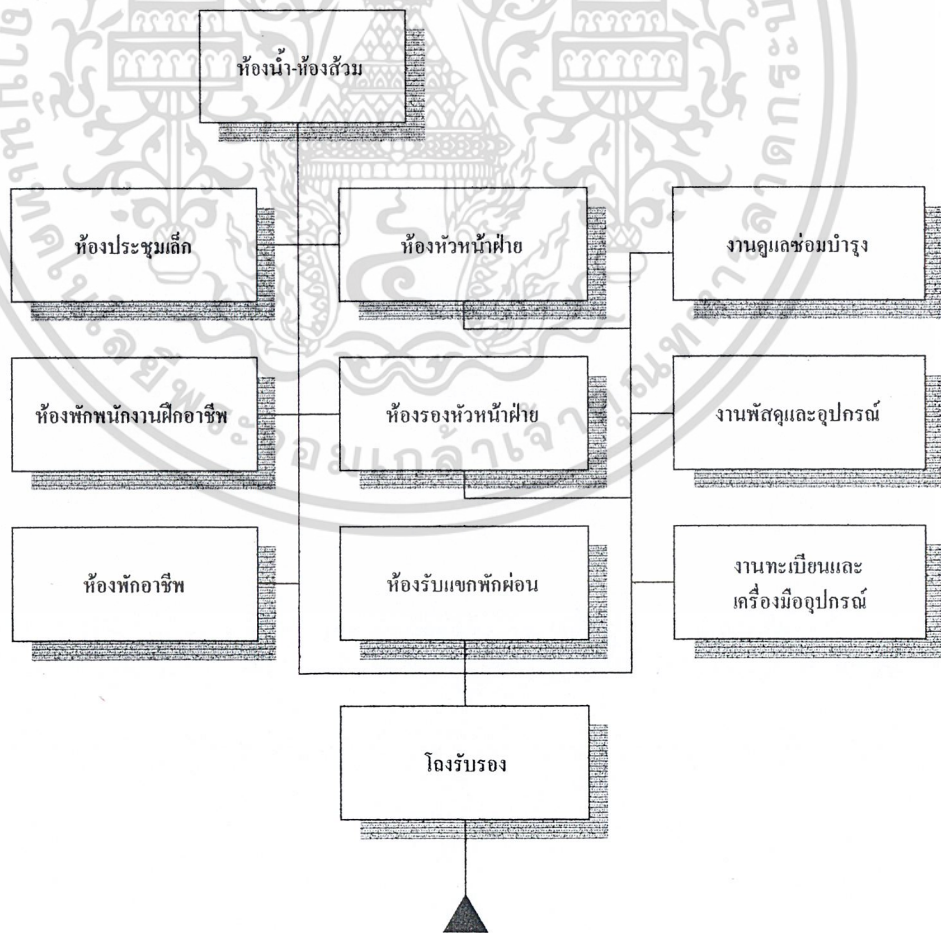
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.29

. ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนปฏิบัติงาน (พื้นที่ผสมรรถภาพทางอาชีพ)

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	รวม
1. ห้องนำหัวหน้าฝ่าย		3	2	3	2	2	2	2	1	1	2	20
2. ห้องผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย	●		2	3	2	3	2	1	1	1	2	20
3. ห้องรับแขกพักผ่อน	●	●		3	2	3	2	1	1	1	2	19
4. ห้องพักอาจารย์	●	●	●		2	3	2	1	1	1	2	21
5. ห้องพักพนักงานฝึกอาชีพ	●	●	●	●		3	2	2	1	1	2	19
6. ห้องประชุมเล็ก	●	●	●	●	●		2	1	1	1	2	21
7. โถงรับรอง	●	●	●	●	●	●		1	1	1	2	17
8. งานดูแลตรวจซ่อมบำรุง	●	●	●	●	●	●	●		2	2	2	14
9. งานพัสดุและอุปกรณ์	●	●	●	●	●	●	●	●		2	2	13
10. งานทะเบียนและเครื่องมืออุปกรณ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●		2	13
11. ห้องน้ำ - ห้องส้วม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		20

บริหารสัมพันธ์
 บริการสัมพันธ์
 ติดต่อสัมพันธ์
 เทคนิคสัมพันธ์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.30

ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนที่พัก

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	รวม
1. ที่พักผู้บริหารระดับสูง		2	1	3	2	1	1	2	12
2. ที่พักเจ้าหน้าที่และบุคลากร	⊗		2	3	2	1	1	2	13
3. ที่พักพนักงาน	⊗	⊗		3	3	1	1	2	13
4. ลานกิจกรรม	⊗	⊗	⊗		3	1	1	2	16
5. ร้านค้า	⊗	⊗	⊗	⊗		2	2	1	15
6. หอพักชาย	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		1	2	9
7. หอพักหญิง	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		2	9
8. อาคารซักฟอก	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		13



บริหารสัมพันธ์



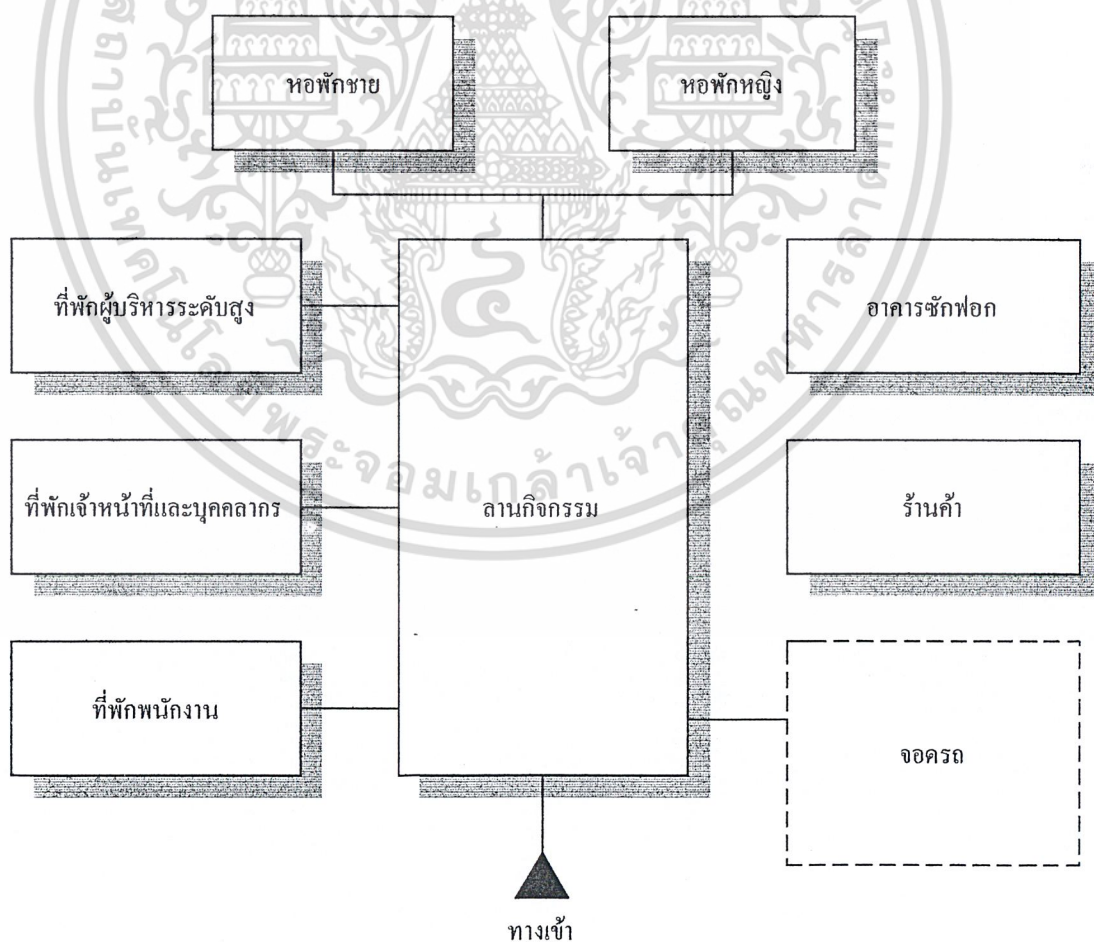
บริการสัมพันธ์



ติดต่อสัมพันธ์



เทคนิคสัมพันธ์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.31

ความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนบริการ (โรงอาหาร)

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	รวม
1. ส่วนทานอาหาร		4	3	3	2	1	2	3	1	2	24
2. ส่วนจ่ายอาหาร	⊗		4	3	2	1	2	2	1	2	21
3. ส่วนปรับปรุงและเตรียมอาหาร	⊗	⊗		3	3	1	2	2	1	2	21
4. ส่วนจ่ายเครื่องคั่ว	⊗	⊗	⊗		2	1	2	2	1	2	19
5. ส่วนเก็บอาหาร-เครื่องคั่ว	⊗	⊗	⊗	⊗		2	3	2	1	2	19
6. ส่วนที่ทิ้งขยะ	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		2	1	1	2	12
7. ส่วนซักล้าง/เก็บเครื่องครัว	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		1	1	2	17
8. ส่วนเวที	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		3	2	18
9. ห้องเตรียมตัวแสดง	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		2	12
10. ห้องน้ำ - ห้องส้วม	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		18



บริหารสัมพันธ์



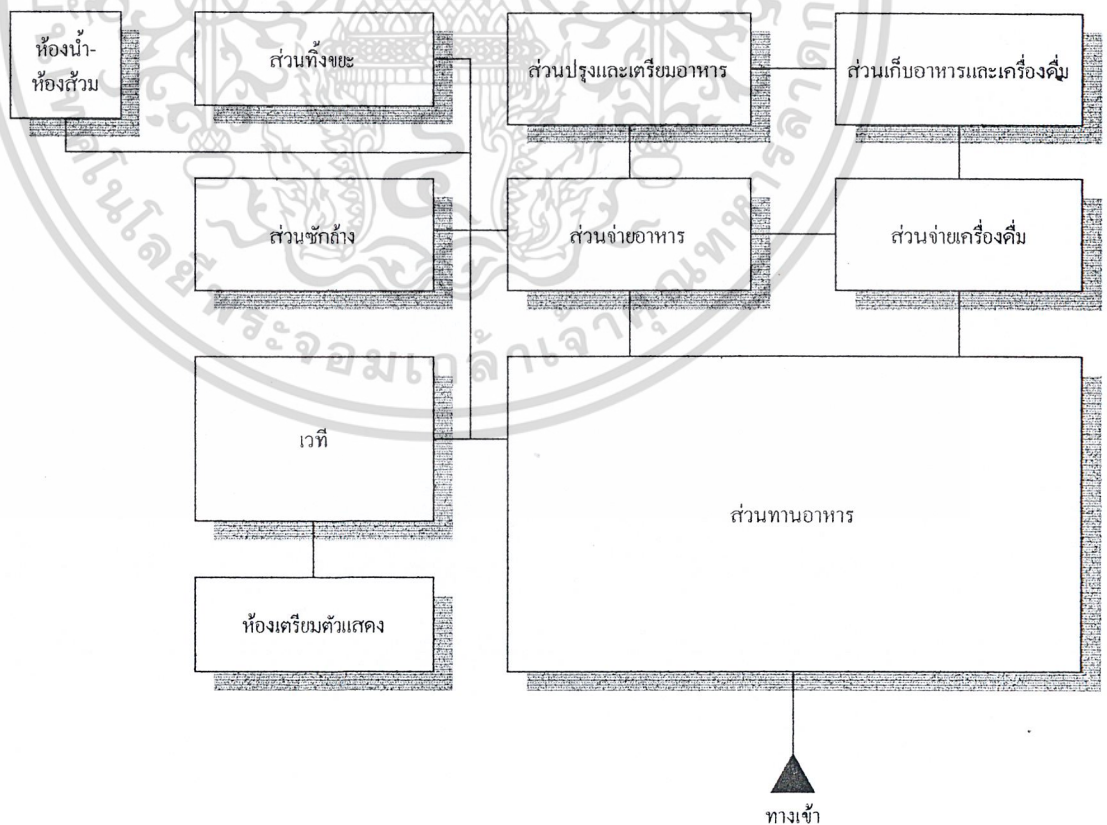
บริการสัมพันธ์



ติดคอตัมพันธ์



เทคนิคสัมพันธ์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้.

ตารางที่ 3.32

. ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนเทคนิค

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	รวม
1. ส่วนดูแลเทคนิคอาคาร		2	2	2	2	2	2	2	1	1	16
2. แทงค์เก็บน้ำ	●		4	2	1	1	2	1	1	1	16
3. ห้องเครื่องปั๊มน้ำ	●	●		2	1	1	1	1	1	1	16
4. ห้องเก็บเชื้อเพลิง	●	●	●		2	2	1	1	1	1	14
5. พื้นที่หม้อแปลงไฟฟ้า	●	●	●	●		4	2	1	1	1	15
6. ห้องเครื่องระบบไฟฟ้า	●	●	●	●	●		3	2	1	1	17
7. ห้องเครื่องระบบปรับอากาศ	●	●	●	●	●	●		1	1	1	14
8. ห้องชุมสายโทรศัพท์	●	●	●	●	●	●	●		1	1	11
9. ส่วนบำบัดน้ำเสีย	●	●	●	●	●	●	●	●		4	12
10. ห้องควบคุม	●	●	●	●	●	●	●	●	●		12



บริหารสัมพันธ์



บริการสัมพันธ์

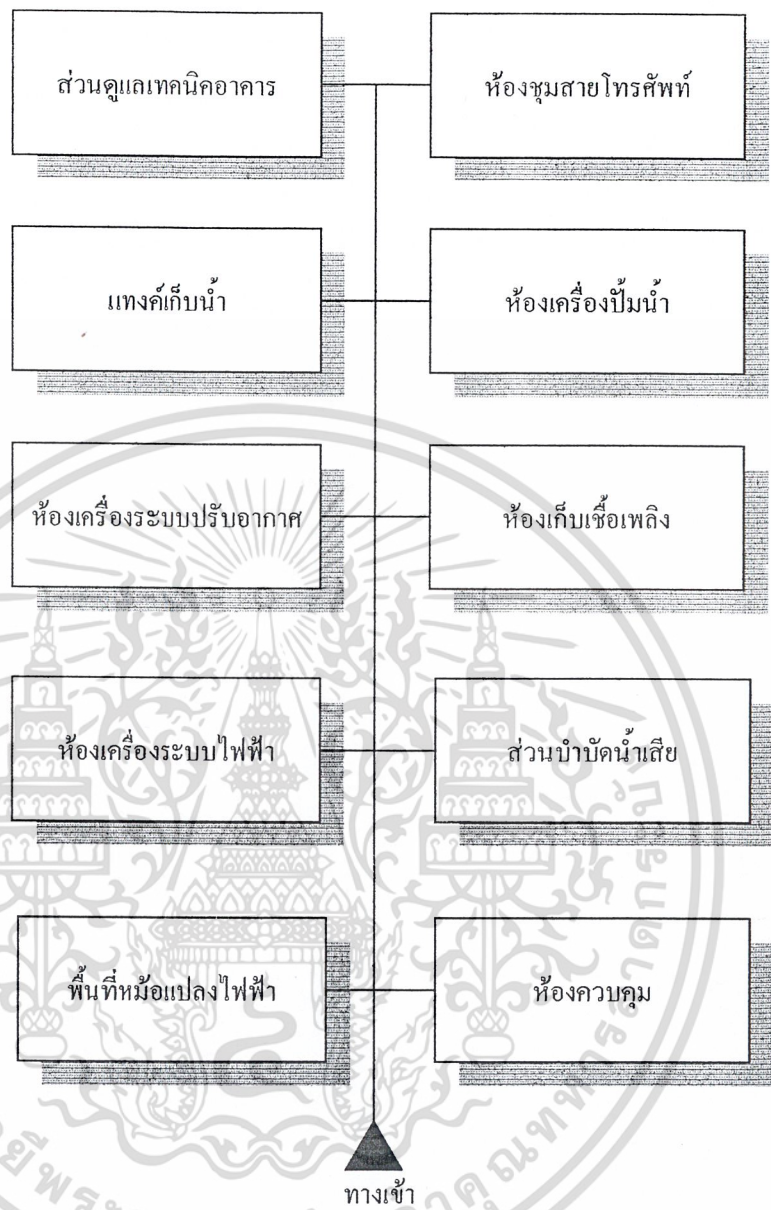


ติดต่อสัมพันธ์



เทคนิคสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



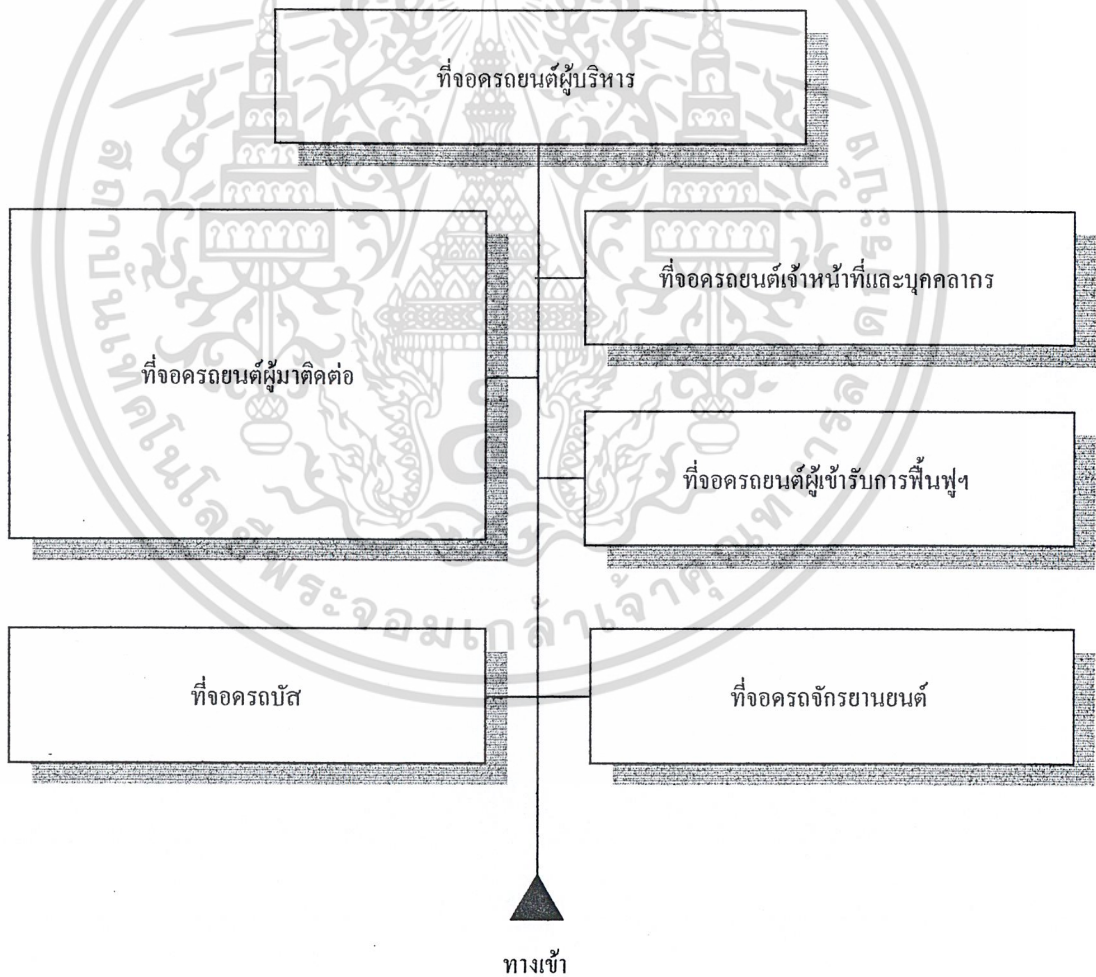
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.33

. ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนที่จอตรก

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	รวม
1. ที่จอตรกยนต์บริหาร		3	2	1	1	1	8
2. ที่จอตรกยนต์เจ้าหน้าที่และบุคคลากร	๑		3	2	2	1	11
3. ที่จอตรกยนต์ผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ	๑	๑		3	2	2	12
4. ที่จอตรกยนต์ผู้มาติดต่อ	๑	๑	๑		3	2	11
5. ที่จอตรกยนต์บัส	๑	๑	๑	๑		1	9
6. ที่จอตรกยนต์จักรยานยนต์	๑	๑	๑	๑	๑		7

บริหารสัมพันธ์
 บริการสัมพันธ์
 ติดต่อสัมพันธ์
 เทคนิคสัมพันธ์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การวิเคราะห์รายละเอียดที่ตั้งโครงการ

3.1 การวิเคราะห์ทำเลที่ตั้ง

โครงการศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน ภาคตะวันออก ระยะเวลา 8 ตำบลนิคมพัฒนา กิ่งอำเภอนิคมพัฒนา บริเวณทิศใต้ของ จังหวัด โดยกิ่งอำเภอนิคมพัฒนามีอาณาเขต ดังนี้

อาณาเขต

พื้นที่ดินของโครงการตั้งอยู่ที่นิคมซอย 8 ตำบลนิคมพัฒนา กิ่งอำเภอนิคมพัฒนา บริเวณทิศใต้ของ จังหวัด โดยกิ่งอำเภอนิคมพัฒนามีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ ๑๑๑ ตำบลแม่น้ำคู ตำบลมาบยางพร

อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

ทิศใต้ ๑๑๑ ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมือง, ตำบลสำนักท้อน

อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ทิศตะวันออก ๑๑๑ ตำบลหนองละลอก ตำบลหนองตะพาน

อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

ทิศตะวันตก ๑๑๑ ตำบลโป่ง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

สภาพภูมิอากาศ

ฤดูร้อน ช่วงระยะเวลาตั้งแต่เดือน.....มีนาคม..... ถึงเดือน ... พฤษภาคม.....

ฤดูฝน ช่วงระยะเวลาตั้งแต่เดือน.....มิถุนายน..... ถึงเดือน....ตุลาคม

ฤดูร้อน ช่วงระยะเวลาตั้งแต่เดือน.....พฤศจิกายน ถึงเดือน....กุมภาพันธ์.....

ที่ตั้งโครงการ

ด้านหน้าโครงการ (ต.อ./ใต้) : ติดถนน รพช.กว้าง 12.00 ม.

ด้านข้างโครงการ (ทิศใต้) : ติดอาคารพาณิชย์

ด้านข้างโครงการ (ทิศเหนือ) : ติดบ้านพักอาศัย

ด้านหลังโครงการ (ต.ต./เหนือ) : ติดสวนยางพารา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขนาดของโครงการ

พื้นที่ดินขนาดประมาณ 43 ไร่ จากการสำรวจสภาพพื้นที่ดินมีวัชพืชขึ้นเต็มพื้นที่
พื้นที่มีลักษณะลาดเอียง เนื่องจากโดยรอบมีลักษณะเป็นที่ราบสูง สลับทิวเขา

เส้นทางคมนาคม

พื้นที่โครงการอยู่ใน นิคมชอย 8 ตำบลนิคมพัฒนา กิ่งอำเภอ นิคมพัฒนา
จังหวัดระยอง มีทางหลวงแผ่นดินหลายเลข 3375 เป็นเส้นทางคมนาคม จากจังหวัดชลบุรี ถึง
อำเภอเมืองระยอง โดยมีระยะทางประมาณ 20 กิโลเมตร โดยใช้เวลาเดินทางประมาณ 20 นาที
และทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 36 กรุงเทพฯ - ระยอง ผ่านพื้นที่ นิคมพัฒนาโดยห่างจาก
กรุงเทพฯ 187 กิโลเมตร

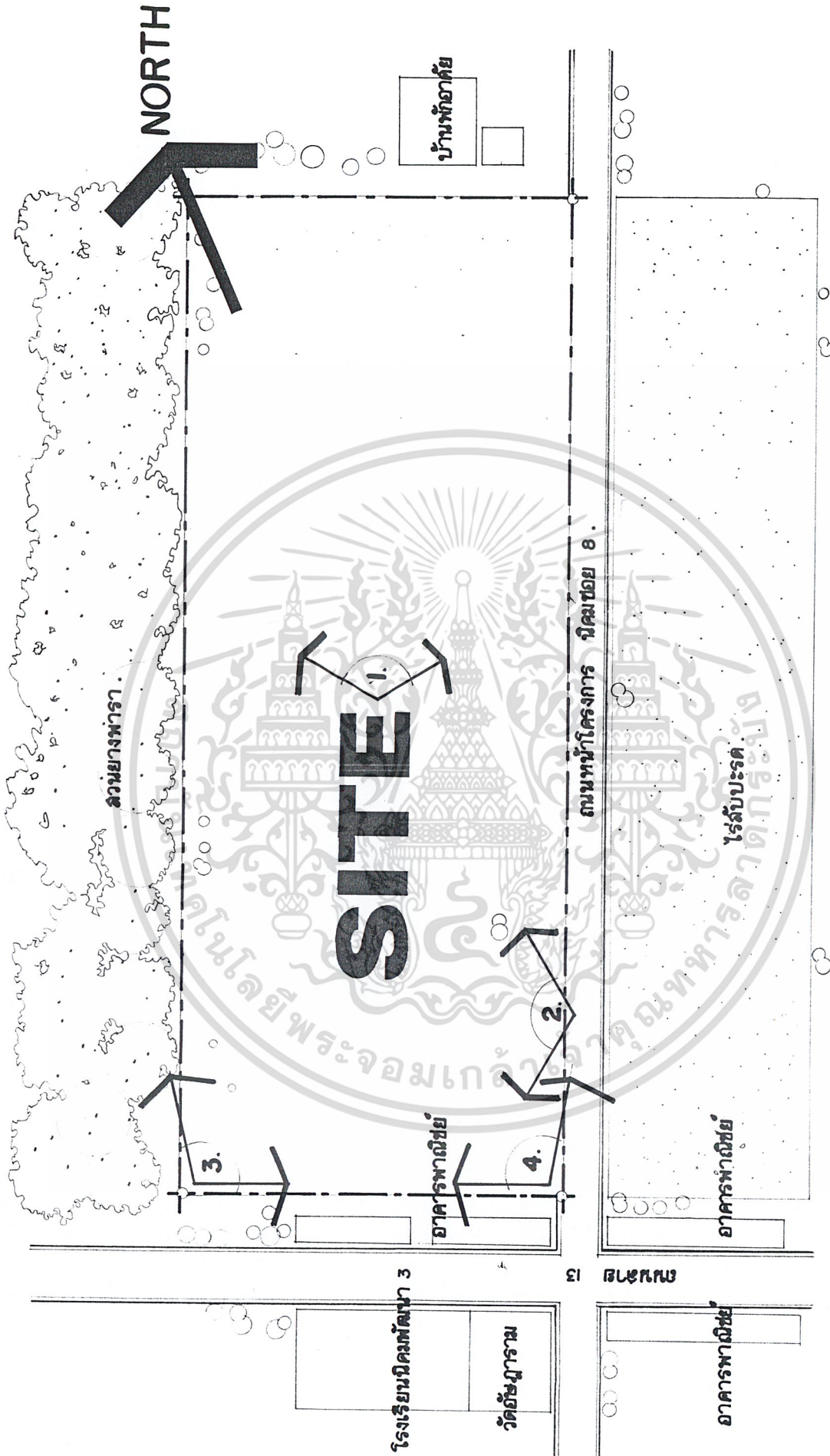
สาธารณูปโภค - สาธารณูปการ

ประปา : ใช้จากนิคมสร้างตนเอง และอ่างเก็บน้ำดอกกราย

ไฟฟ้า : การไฟฟ้าใช้ของหน่วยบริการไฟฟ้าย่อย ตำบลนิคมพัฒนา

โทรศัพท์ : องค์การโทรศัพท์ สวณภูมิภาค ระยอง

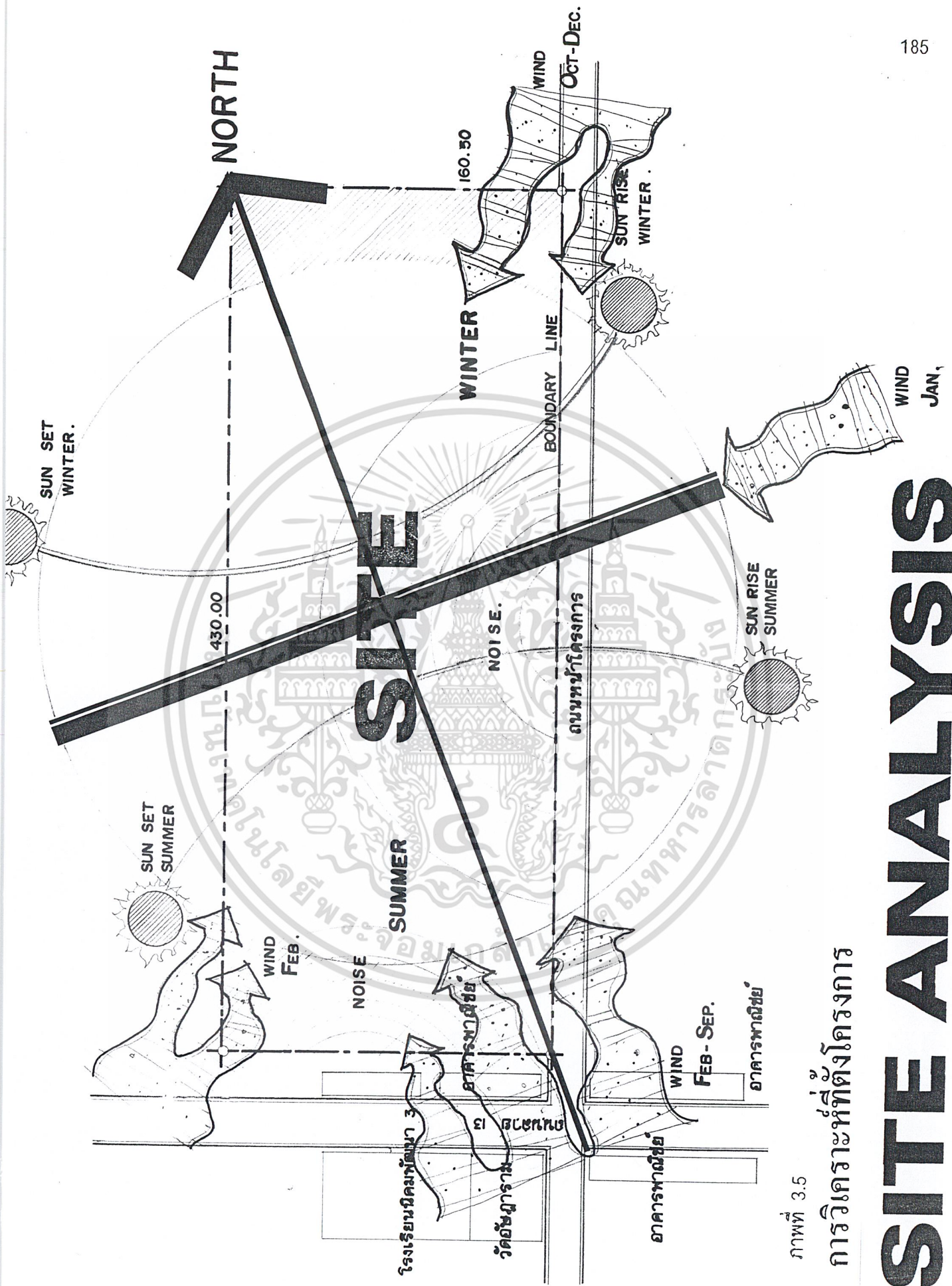
ไปรษณีย์ : ประจำกิ่งอำเภอ นิคมพัฒนา



ภาพที่ 3.4
การวิเคราะห์โครงสร้างที่ตั้งโครงการ

SITE ANALYSIS STRUCTURE ANALYSIS

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.5

การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ

SITE ANALYSIS

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การพิจารณาการวางโซนต่าง ๆ ของโครงการ GROUPING ZONING ALTERNATIVE

โครงการศูนย์ฟื้นฟูฯ สมรรถภาพคนงานมีการจัดแบ่งองค์ประกอบหลักของโครงการใน ส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. ส่วนบริหารกลาง
2. ส่วนการศึกษา และปฏิบัติการฟื้นฟูสมรรถภาพฝึกอาชีพ
3. ส่วนฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์
4. ส่วนบริการสาธารณะ
5. ส่วนกีฬาและนันทนาการ
6. ส่วนที่พักในโครงการ
7. ส่วนเทคนิค
8. ส่วนจอดรถ

ในการพิจารณาการจัด GROUPING ZONING ALTERNATIVE ได้กำหนดเงื่อนไขใน การพิจารณา

- | | |
|-------------------|---|
| 1. APPROACH | การเข้าถึงตัวอาคารโดยพิจารณาความสะดวกในการเข้าถึงโครงการ |
| 2. VISHUAL | มุมมองของโครงการทั้งภายนอกและภายใน |
| 3. ORIENTATION | ทิศทางการจัดวางกลุ่มอาคารที่สอดคล้องกับทิศทางของแสงแดดลมประจำ |
| 4. ENVIRONMENT | กลุ่มอาคารที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ รวมถึงภาวะความสบาย การระบายอากาศ สุขภาพจิต |
| 5. SAFE ENERGY | การจัดวางอาคารเพื่อการประหยัดพลังงาน |
| 6. FUTURE PROJECT | การขยายตัวของโครงการในอนาคต |
| 7. SERVICE | พิจารณาการบริการของผู้ใช้ได้ทั้งถึงรวดเร็ว แยกเป็นสัดส่วนไม่ปะปนกัน |
| 8. TECHNICAL | พิจารณาจากการใช้ระบบเทคนิคของโครงการ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

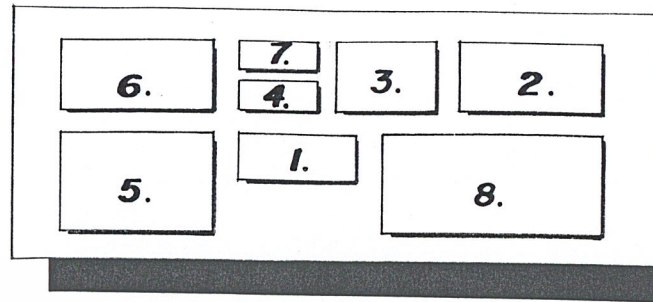
เกณฑ์การพิจารณาการจัด		GROUPING ZONING ALTERNATIVE							
	1	2	3	4	5	6	7	8	รวม
GROUP 1	2	3	3	4	4	3	2	3	23
GROUP 2	3	4	3	23	1	3	2	2	20
GROUP 3	4	2	3	1	2	2	3	1	18
GROUP 4	4	3	3	2	3	2	3	2	22
GROUP 5	3	2	1	2	3	1	1	2	15
GROUP 6	2	1	2	4	3	2	1	2	17
GROUP 7	4	3	3	4	4	3	2	3	26
GROUP 8	4	3	3	2	3	1	1	2	19
GROUP 9	3	2	1	2	3	4	2	1	18
GROUP 11	3	3	4	1	2	3	4	1	21
GROUP 10	2	2	4	2	3	2	3	4	22
GROUP 12	3	3	4	2	3	1	2	1	19
GROUP 13	2	1	2	3	1	2	1	3	15
GROUP 14	3	2	1	2	1	2	3	4	18
GROUP 15	4	2	4	3	1	2	3	1	20
GROUP 16	3	3	4	4	1	2	2	1	20

4 = ดีมาก 3 = ดี 2 = พอใช้ 1 = น้อย

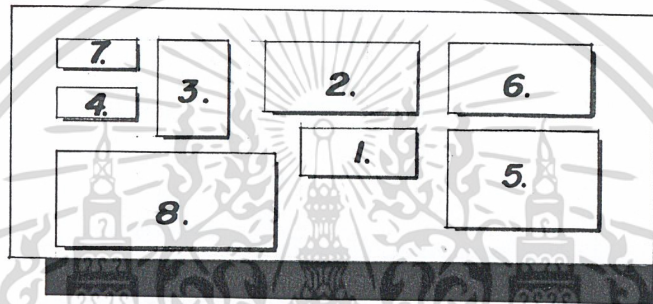
ตารางที่ 3.34 แสดงเกณฑ์การพิจารณาการจัด GROUPING ZONING ALTERNATIVE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

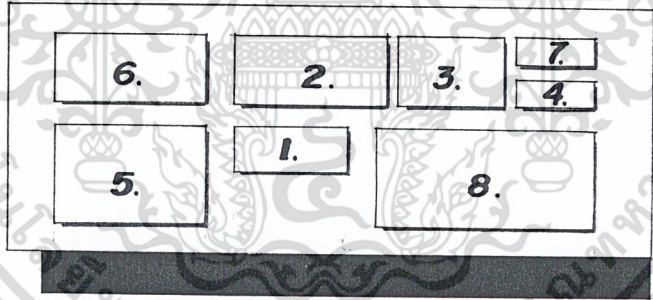
ภาพที่ 3.6 แสดงการพิจารณาจัดส่วนต่าง ๆ ลงในที่ตั้งโครงการ GROUPING ZONING ALTERNATIVE



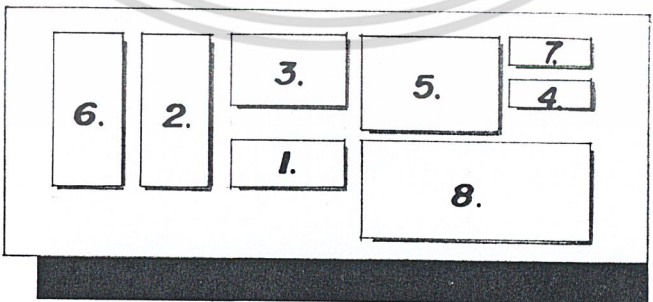
1.



2.



3.

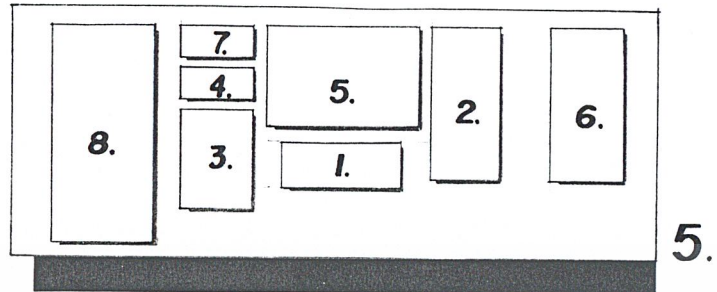


4.

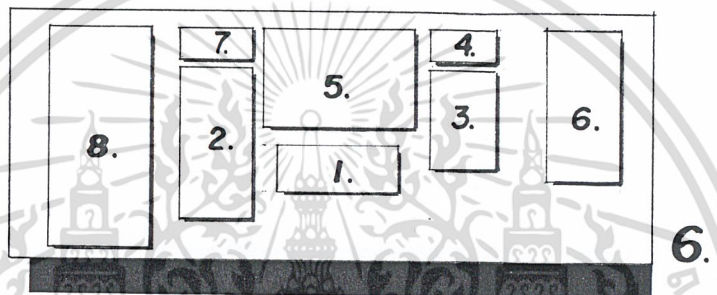
GROUPING ZONING ALTERNATIVE

การพิจารณาจัดส่วนต่างๆลงในที่ตั้งโครงการ

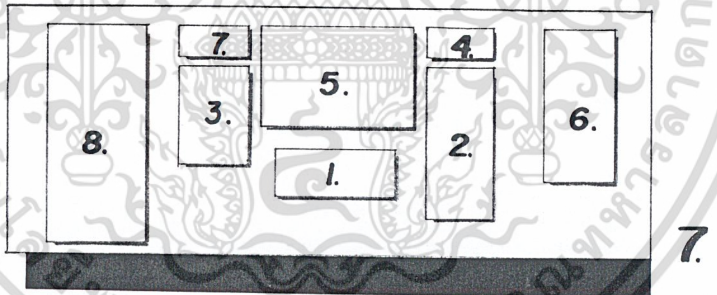
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด การพิจารณาจัดส่วนต่างๆลงในที่ตั้งโครงการ
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



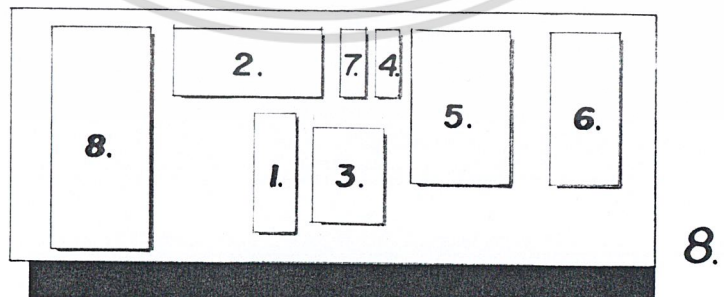
5.



6.

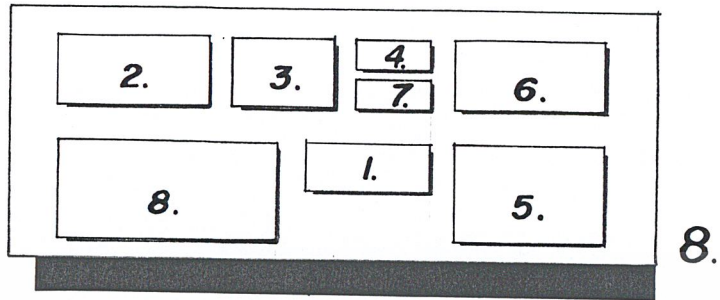


7.

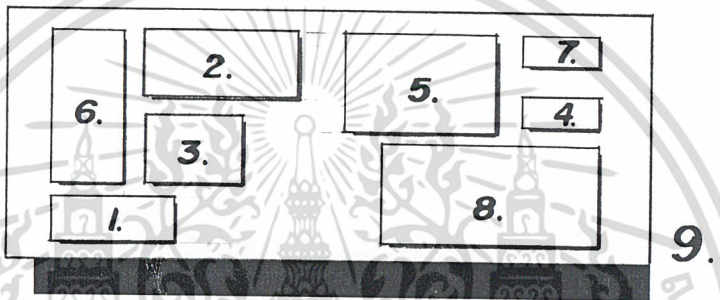


8.

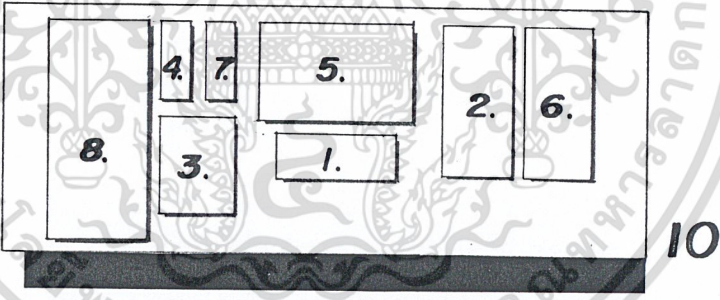
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



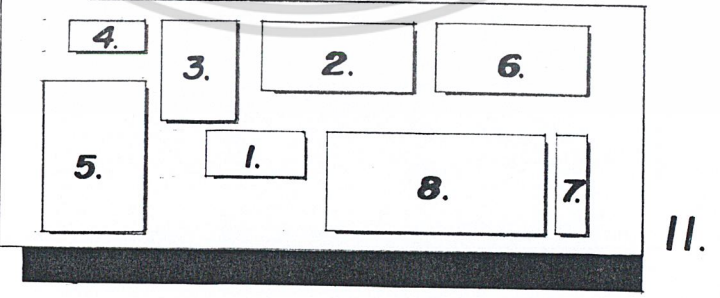
8.



9.

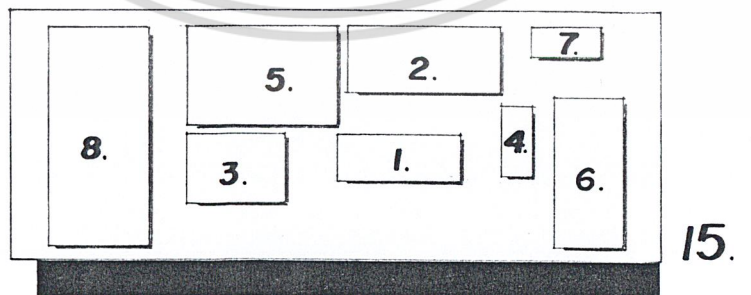
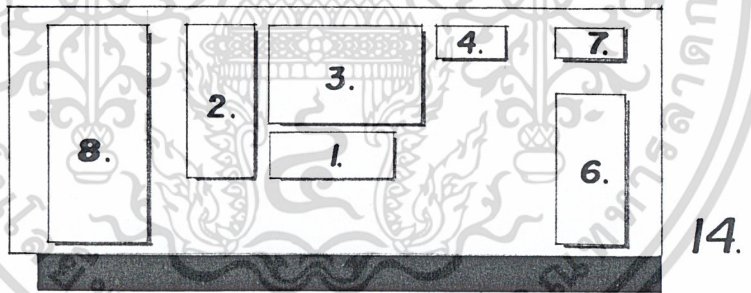
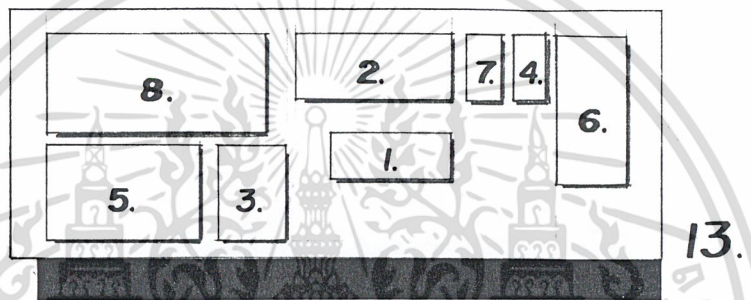
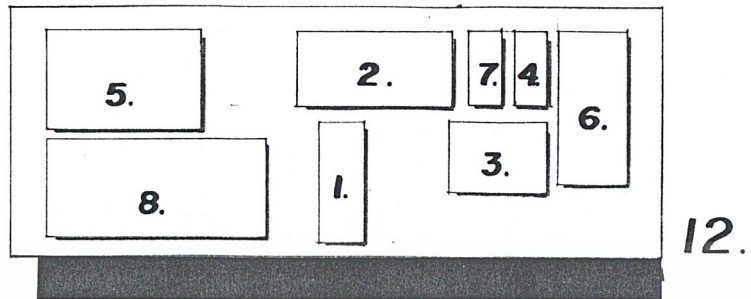


10.



11.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

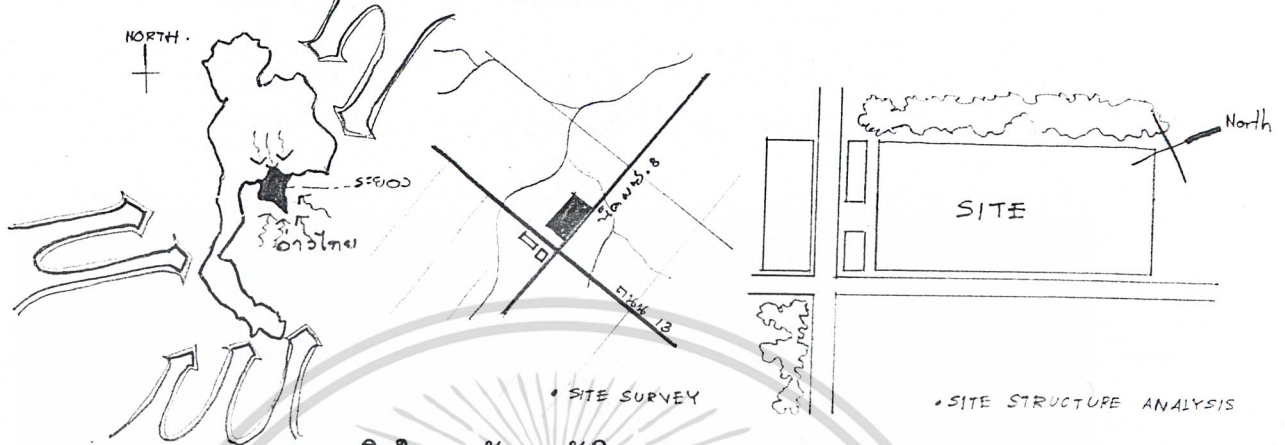


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

การออกแบบทางสถาปัตยกรรม

4.1 แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรม



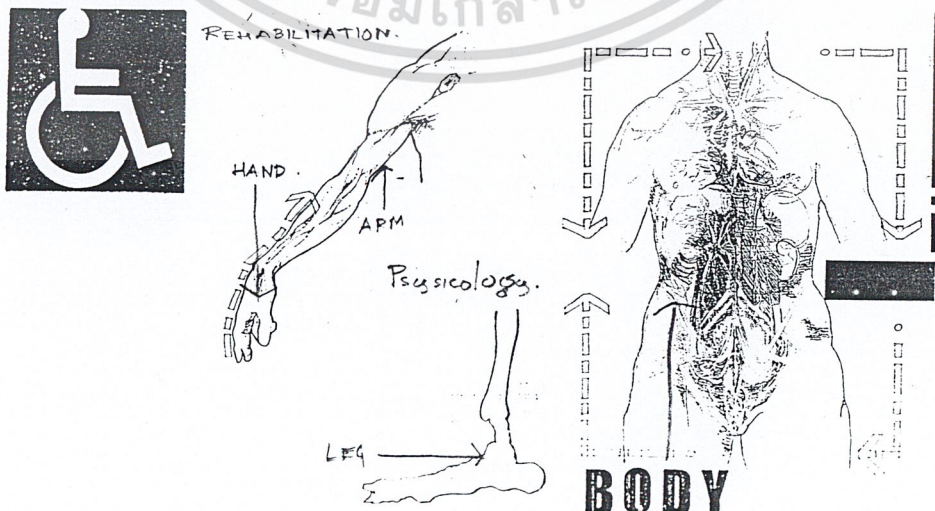
แนวความคิดในการจัดวางผังโครงการ

แก่นความคิด

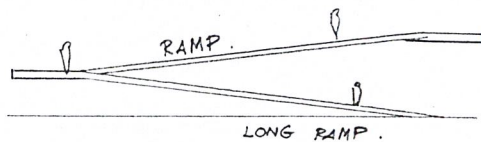
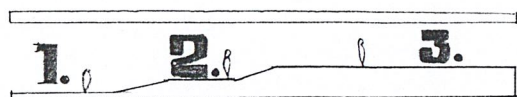
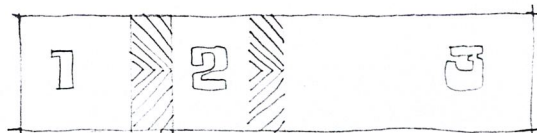
- จากการศึกษาวิเคราะห์พื้นที่ของโครงการโดยการจัดวางกลุ่มอาคารให้มี ความสัมพันธ์กับภูมิอากาศและภูมิประเทศ ทิศทางการเกิดลมบก ลมทะเล
- จากการศึกษาวิเคราะห์การเชื่อมโยงทางกิจกรรม ทำให้เกิดการ FLOW FUNCTION พร้อมกับการเปิด OPEN COURT
- จากการศึกษาวิเคราะห์ อาคารตัวอย่างศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน ต.บางพูน จังหวัดปทุมธานี

รูปแบบทางจิตวิทยา

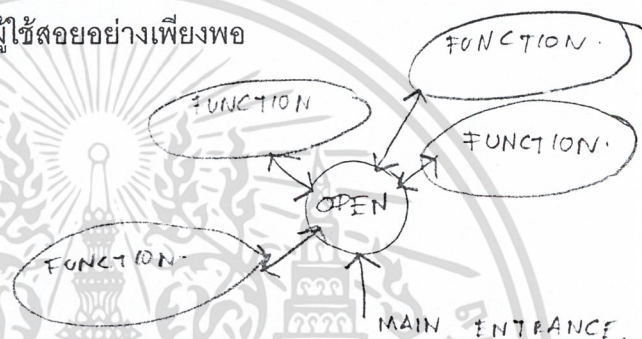
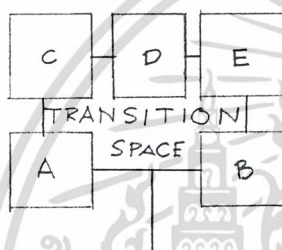
- จากการศึกษาวิเคราะห์อุปนิสัยคนปกติกับคนพิการที่มีความแตกต่างกันทางจิตวิทยา โดยมีร่างกายและการเคลื่อนไหวเป็นสำคัญกับกลุ่มคนพิการแขน ขา ลำตัว



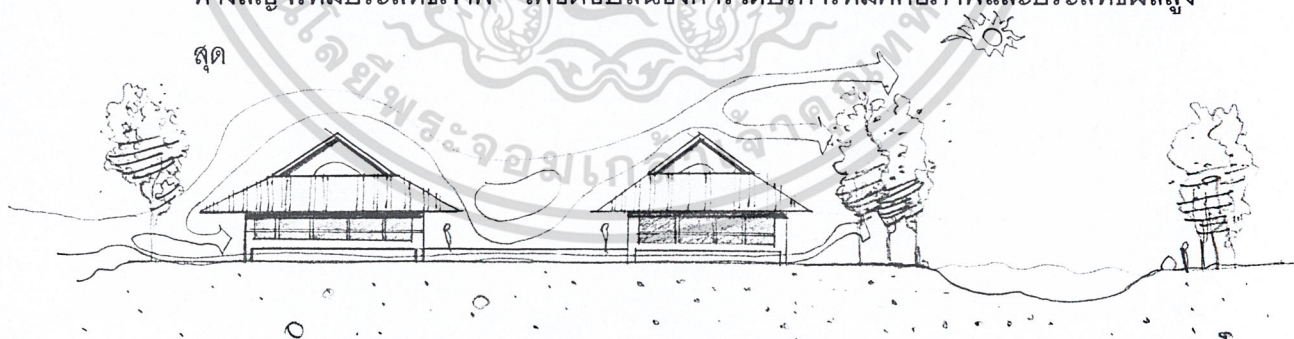
แนวคิดความในการออกแบบสถาปัตยกรรม



- การวางอาคารแผ่ในแนวราบ เพื่อใช้ CIRCULATION ในแนวราบเป็นหลักและใช้ทางลาดเพื่อเชื่อมต่อระหว่างชั้น สามารถทำให้เกิดการสัญจรที่คล่องตัวและรวดเร็ว
- การปล่อยพื้นที่เปิดโล่งในส่วนชั้นล่างของอาคาร เพื่อใช้เป็นได้ถุนของอาคาร เพื่อตอบสนองต่อ FUNCTION และผู้ใช้สอยอย่างเพียงพอ



- การออกแบบอาคารให้มี COURT ภายในอาคารเพื่อช่วยให้เกิดการระบายอากาศที่ดี ได้รับแสงธรรมชาติรวมทั้งสร้างบรรยากาศและทัศนียภาพภายในที่ร่มรื่นและน่าอยู่
- การออกแบบอาคารที่คำนึงถึงพฤติกรรมการใช้สอย (FLOW FUNCTION) และผู้ใช้สอยอาคาร (USER) ด้วยการแบ่งกลุ่มผู้ใช้สอยอาคารและแยกทางสัญจรและการจัดระบบทางสัญจรที่มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองการให้บริการที่มีศักยภาพและประสิทธิผลสูงสุด

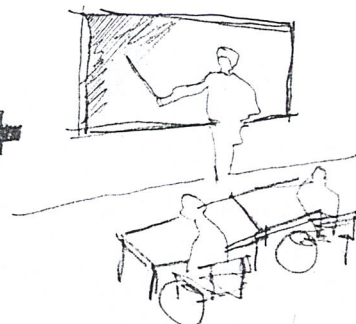


- การนำแนวความคิดและรูปแบบของสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นที่ได้ผ่านการพัฒนาทางวัฒนธรรมจนเป็นบทสรุป ที่มีความถูกต้องเหมาะสมกับภูมิประเทศ ภูมิอากาศ วิถีชีวิตและสิ่งแวดล้อมนำมาประยุกต์ใช้กับแนวความคิดที่จะตอบสนองกับพฤติกรรมการใช้สอยอาคารและเทคโนโลยีในปัจจุบัน เพื่อสร้างสมดุลในรูปแบบทางสถาปัตยกรรมที่เอื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

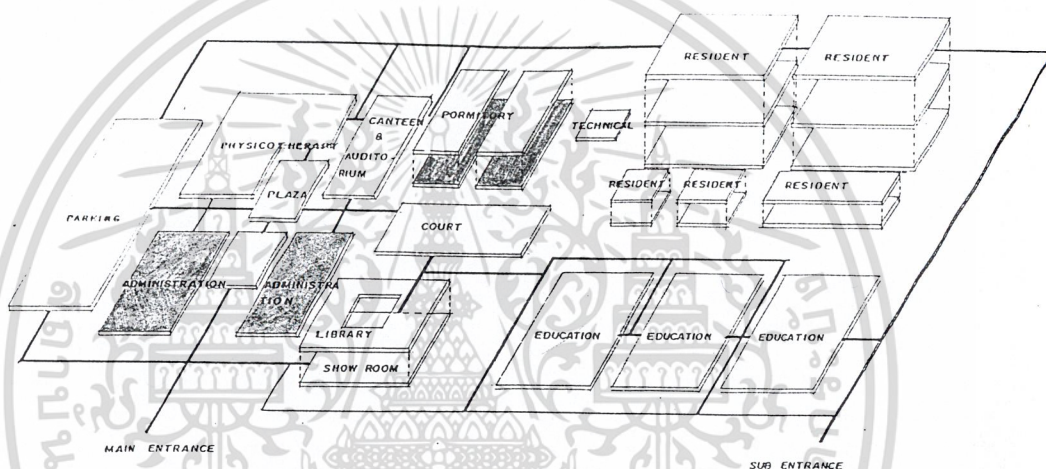
BEHAVIOR

USER TIME



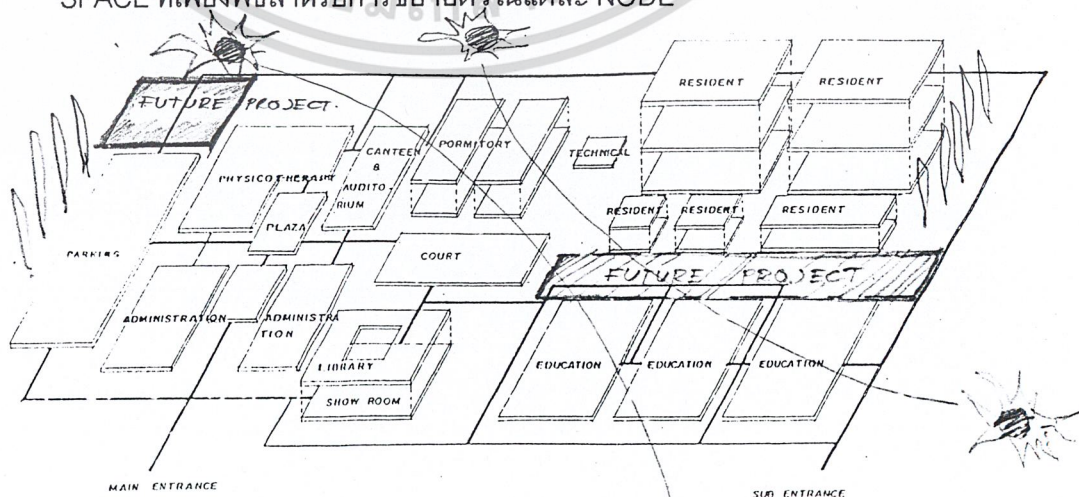
RELATIONSHIP DIAGRAM

- การวางกลุ่มอาคารที่ตอบรับกับพฤติกรรมของผู้ใช้สอยอาคารปฏิสัมพันธ์ระหว่าง นักศึกษากับอาจารย์และผู้ป่วยกับแพทย์

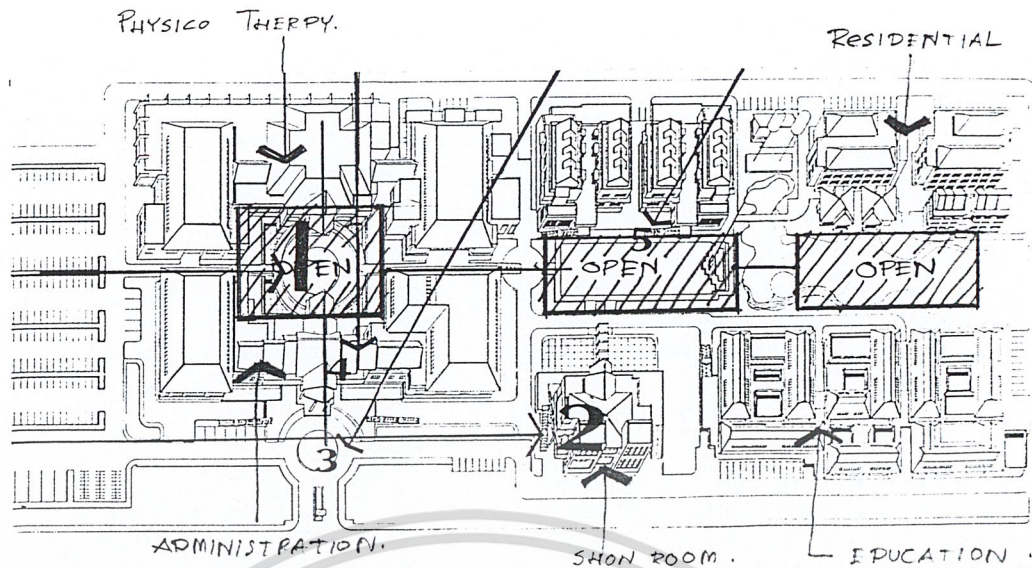


EXPANSION DIAGRAM

- การวางแผน การขยายตัวในอนาคตของกลุ่มอาคารทั้งหมดด้วยการวางผัง และ กำหนดทิศทาง การขยายตัวที่ชัดเจน ซึ่งต้องไม่เปลี่ยนแปลงหรือทำลายองค์ความคิด เดิมในการออกแบบโดยการสร้าง NODE ของ FUNCTION ต่าง ๆ และคำนึงถึง SPACE ที่เพียงพอสำหรับการขยายตัวในแต่ละ NODE



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



OPEN SPACE

- การแบ่งกลุ่มอาคารสามารถสร้างพื้นที่ว่างระหว่างอาคารทำให้เกิด COURT ที่เป็น TRANSITION SPACE สร้างความต่อเนื่องและปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้สอย เพิ่มทัศนียภาพที่ดี และช่วยให้เกิดการถ่ายเทระบายอากาศ พร้อมทั้งรับแสง-ธรรมชาติและเสริมร่มเงาและบรรยากาศ ลานหรือชานเรือน ซึ่งเป็นแนวคิดทางสถาปัตยกรรมของพื้นที่



วิทยานิพนธ์ ภูเขาหินฟูสุบรรเทาภาพคนงานภาคตะวันออก ระยะเวลา
 INDUSTRIAL REHABILITATION EASTERN CENTRE RAYONG
 เสร็จโดย นายบรรจง อยู่สูงเนิน รหัส 40030115 (ภาคปกติ)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวความคิดในการออกแบบทางด้านสภาพแวดล้อม

ในปัจจุบันปัญหาสิ่งแวดล้อมและการขาดแคลนพลังงานที่มีอยู่อย่างจำกัด (NONRENEWABLE ENERGY) นับวันจะยิ่งทวีความรุนแรงขึ้น ทั้งนี้งานสถาปัตยกรรมมีส่วนอย่างมาก ในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการบริโภคพลังงานไฟฟ้าอย่างมหาศาล ด้วยเหตุผลดังกล่าวนี้จึงเป็นเหตุให้การออกแบบโครงการจะต้องนำแนวความคิดทางด้านสภาพแวดล้อมมาพิจารณาร่วมกับการออกแบบด้วย โดยนำแนวความคิดทางด้านสถาปัตยกรรมเพื่อการดำรงอยู่ (GREEN ARCHITECTURE) มาใช้กับการออกแบบในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. WATER RECYCLE การจัดเตรียมระบบน้ำหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ (WATER RECYCLE) โดยนำไปใช้รดน้ำต้นไม้ใช้กับสุขภัณฑ์และใช้กับห่อฝึ้งน้ำเพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
2. การนำอิทธิพลทางธรรมชาติมาสร้างภาพแวดล้อมที่ดี การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการประหยัดพลังงานและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี ในการออกแบบจึงได้พิจารณาเลือกใช้พันธุ์ไม้ที่มีทรงสูงและเน้นการใช้พืชคลุมดินซึ่งจะทำให้ผืนดินเย็นร่มรื่น ช่วยลดอุณหภูมิบริเวณผิวดิน ที่เป็นส่วนปกคลุมและเป็นทางสัญจรหลักของผู้ใช้อาคาร ให้ได้สัมผัสกับความร่มรื่นของภูมิทัศน์ (LANDSCAPE) ได้อย่างสมบูรณ์ นอกจากนั้นต้นไม้และพืชคลุมดิน ซึ่งเป็นองค์ประกอบของการจัดภูมิทัศน์ยังจะช่วยเสริมสร้างบรรยากาศและคุณภาพชีวิตที่ดี
3. DAY LIGHTING
 - 3.1 ภายในอาคารได้พิจารณาเลือกใช้กระจกที่สามารถนำแสงสว่างธรรมชาติเข้ามาสู่ภายในอาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ กล่าวคือ กระจกยอมให้ปริมาณแสงสว่างเข้ามาภายในอาคารได้มาก แต่ปริมาณความร้อนเข้ามาได้น้อย พร้อมกันนี้ได้พิจารณาใช้ระบบ DIMMER และ ELECTRONIC BALLASTS เพื่อให้สามารถปรับหรี่แสงได้ในกรณีที่ปริมาณแสงธรรมชาติไม่เพียงพอ การออกแบบดังกล่าวคาดว่าจะช่วยลดพลังงานแสงสว่างบริเวณ 6.00 เมตร แรกจากผนังกระจกได้มากกว่า 40%
 - 3.2 การออกแบบบริเวณโถงทางเข้าของอาคารได้ออกแบบโดยใช้แสงธรรมชาติ เข้ามาใช้เป็นจุดนำสายตาเพื่อสร้างบรรยากาศและคุณภาพชีวิตที่ดีทั้งนี้ยังเป็นจุดที่สามารถดึงดูดความสนใจแก่ผู้ที่มาติดต่อใช้สอยภายในอาคาร
4. THERMAL ENVELOPE ในการออกแบบเปลือกอาคาร ได้เลือกระบบผนังที่มีการกันความร้อนได้ดีเยี่ยม โดยใช้การก่ออิฐ 2 ชั้น เว้นช่องกลางเพื่อใส่ INSULATED ทำให้เกิดการหน่วงเหนี่ยวความร้อนก่อนเข้าสู่อาคาร โดยที่คุณค่าของการลงทุน เมื่อเทียบกับการลด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลดค่าใช้จ่ายของระบบปรับอากาศ สามารถมีระยะการคืนทุนได้น้อยกว่า 2 ปี (ซึ่งรายละเอียดจะได้นำเสนอต่อไป) ทั้งนี้ยังเลือกใช้กระจกประเภท ในการกันแดดของผนังใช้วิธีการ RESET หน้าต่างของอาคาร ให้มีลักษณะเป็น DEEP SET เพื่อช่วยลดความร้อนจากภายนอกที่จะเข้าสู่อาคาร โดยไม่ทำให้ปริมาณแสงลดลงเท่าใด ทำให้สามารถลดพลังงานในการปรับอากาศและพลังงานไฟฟ้าแสงสว่างได้มาก

5. ในส่วนของพื้นที่ใช้ไฟฟ้า ได้เลือกใช้หลอดไฟฟ้าแบบฟลูออเรสเซนต์แบบประหยัดพลังงาน ELECTRONIC BALLAD และคอมสัทอนแสงประสิทธิภาพสูง เพื่อการประหยัดพลังงานพร้อม ๆ กับการเลือกใช้สีของอาคารที่ช่วยให้อาคารดูดซับและสว่างไสวมากขึ้น
6. ในการเลือกใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในอาคาร ใช้อุปกรณ์คุณภาพสูง ซึ่งได้เลือกขนาดที่เหมาะสมกับ LOAD ที่ใช้งานจริง จึงคาดว่าอาคารหลังนี้จะเป็นอาคารที่สามารถประหยัดพลังงานได้เป็นอย่างมากเป็นการสอดคล้องกับแนวความคิดทางด้านสภาพแวดล้อมของโครงการ

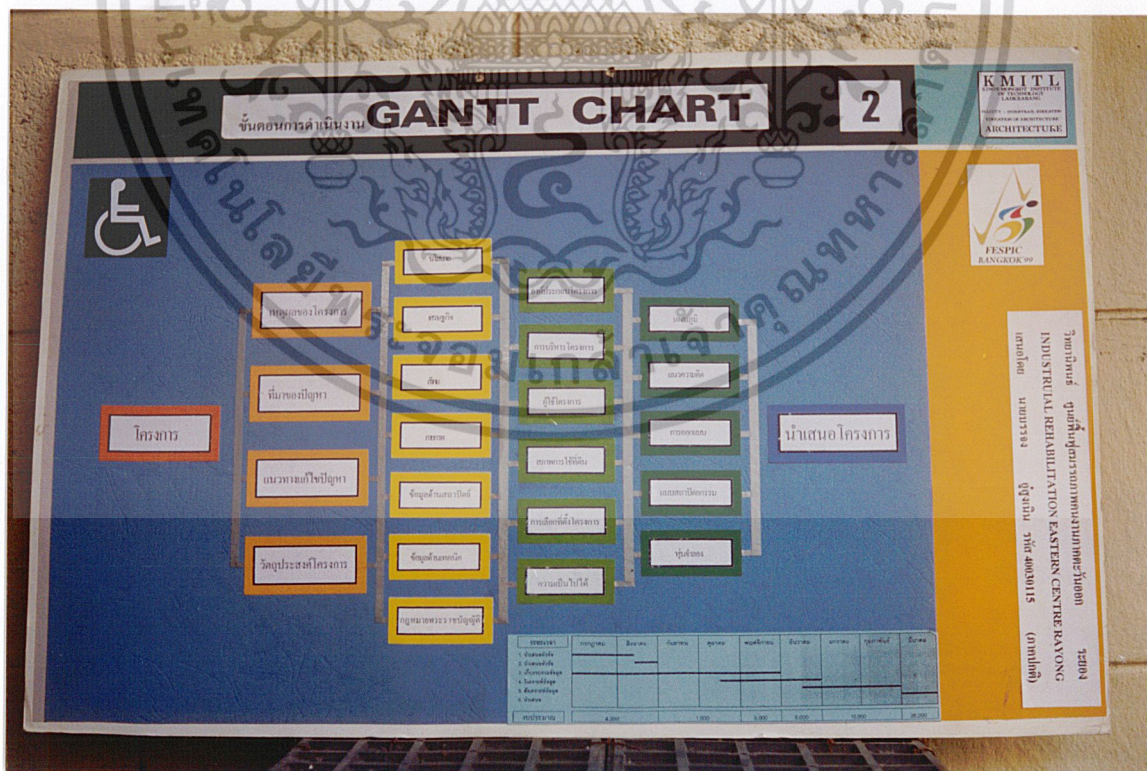


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 ผลงานการออกแบบทางสถาปัตยกรรม

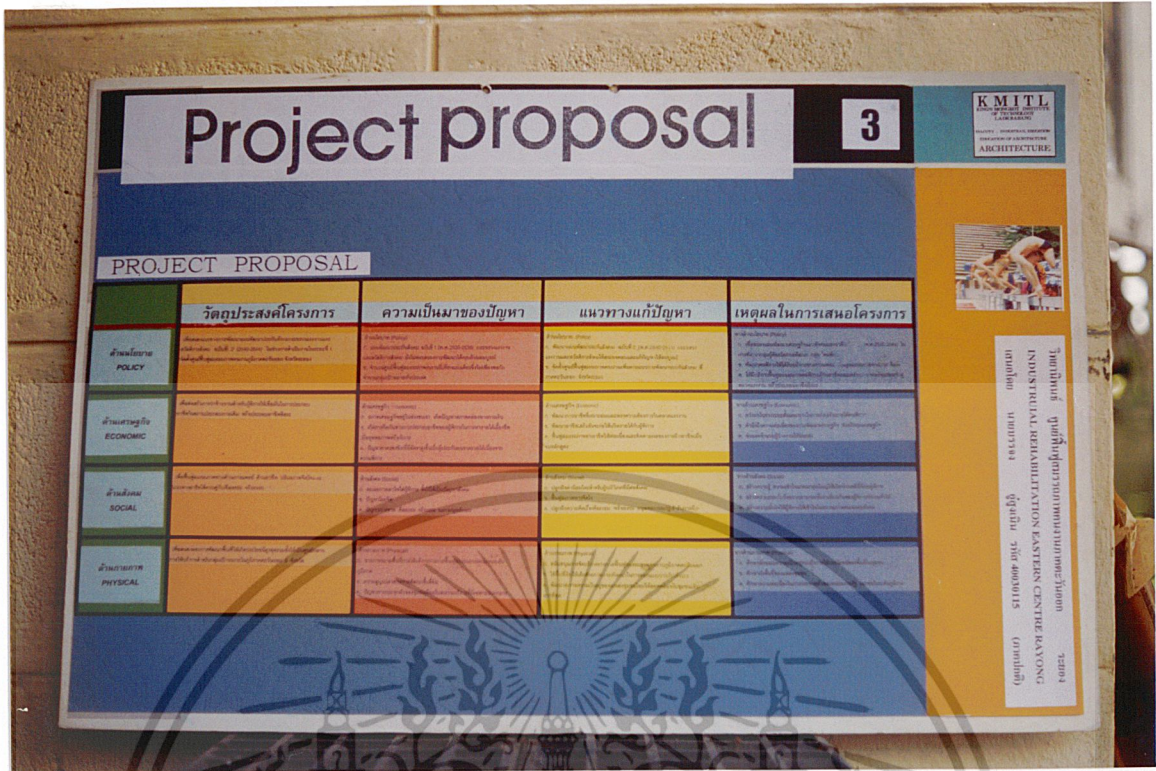


ภาพที่ 1 ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาคตะวันออก จังหวัดระยอง

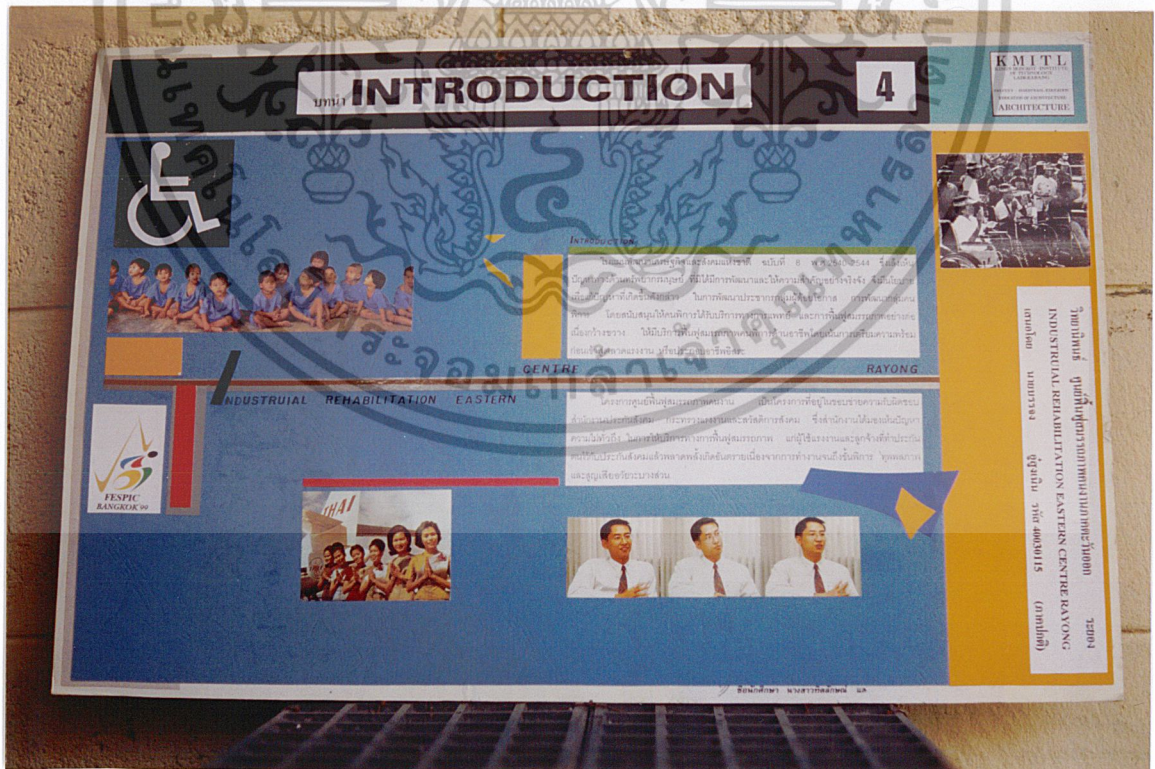


ภาพที่ 2 ขั้นตอนการดำเนินงาน GANTT CHART

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

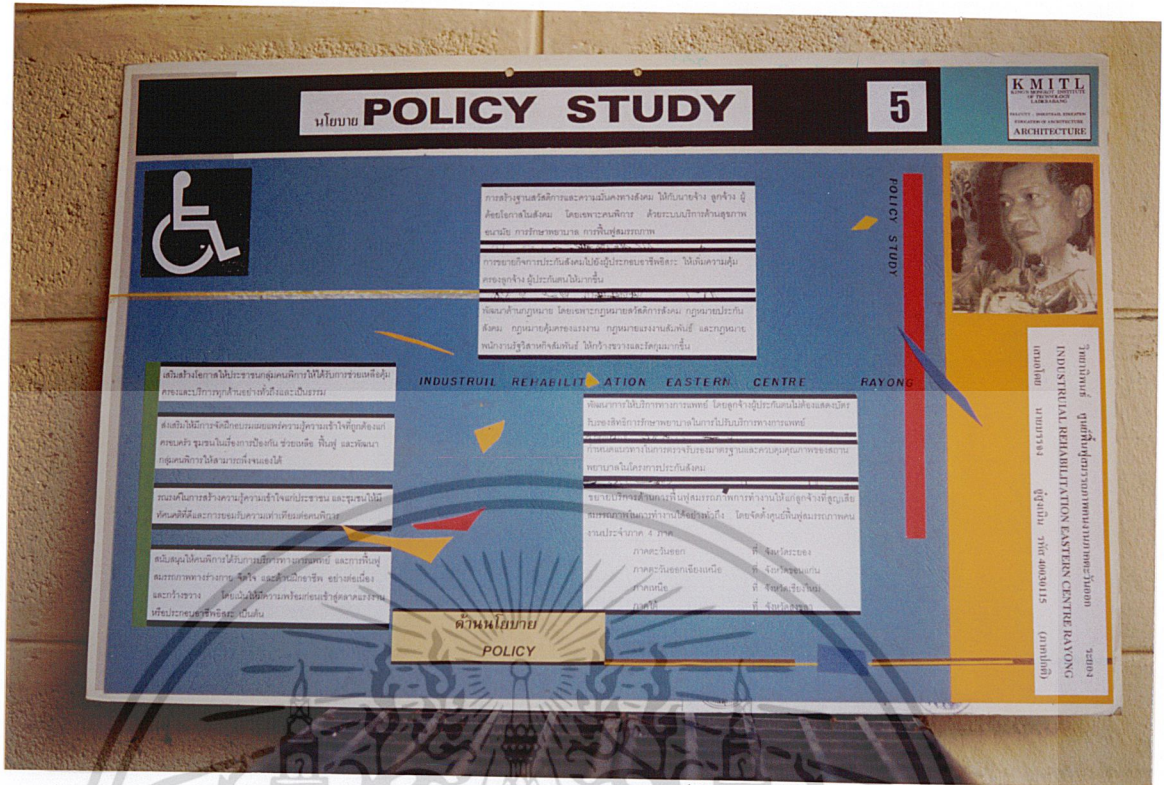


ภาพที่ 3 การนำเสนอโครงการ PROJECT PROPOSAL

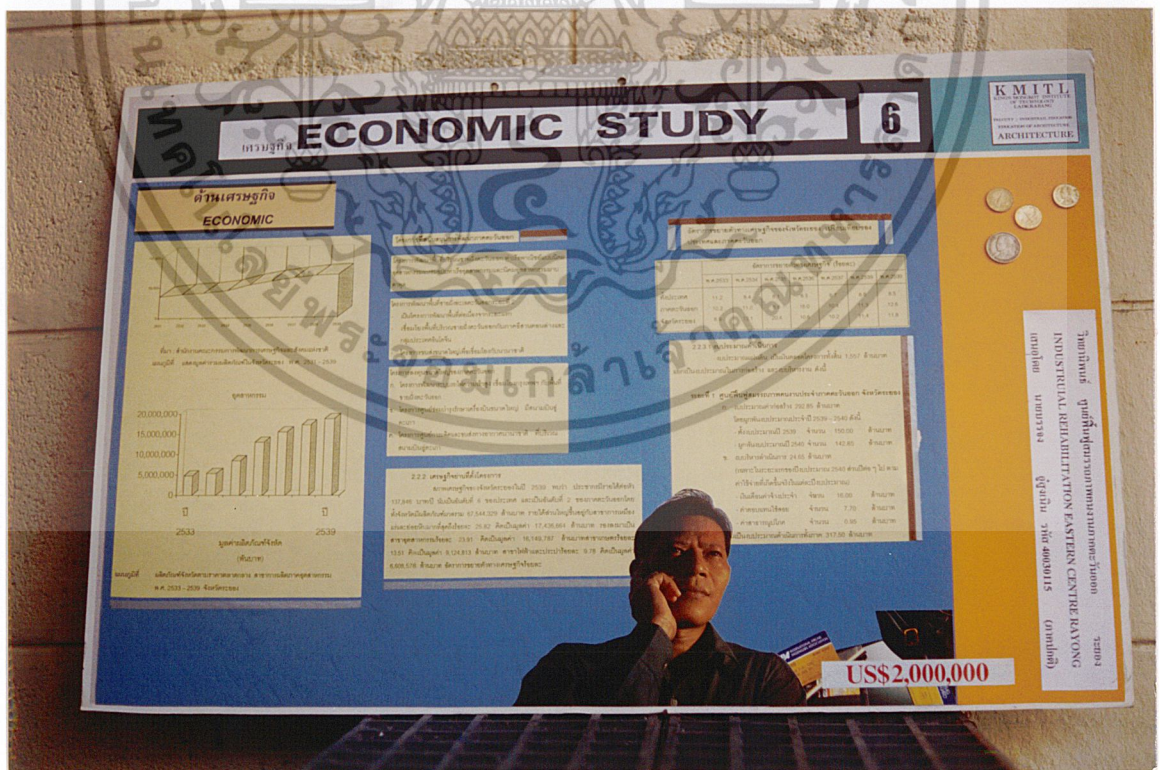


ภาพที่ 4 บทนำความเป็นมาของโครงการ INTRODUCTION

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

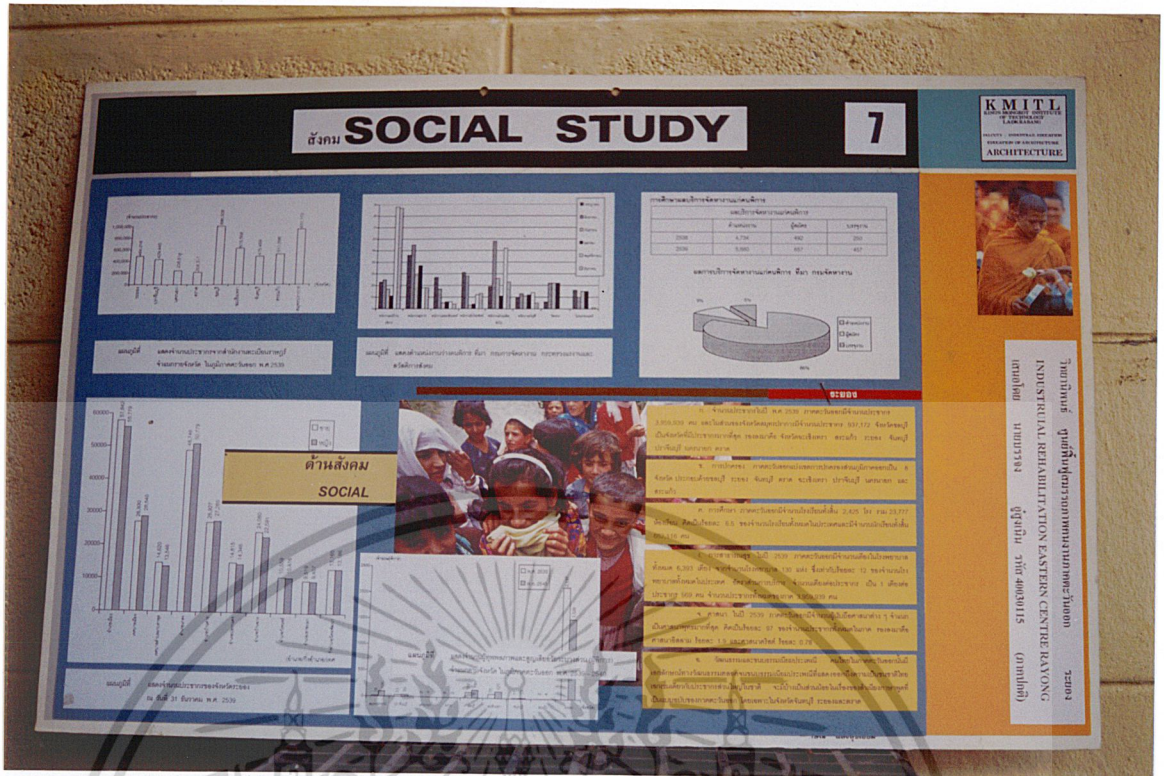


ภาพที่ 5 นโยบาย POLICY STUDY

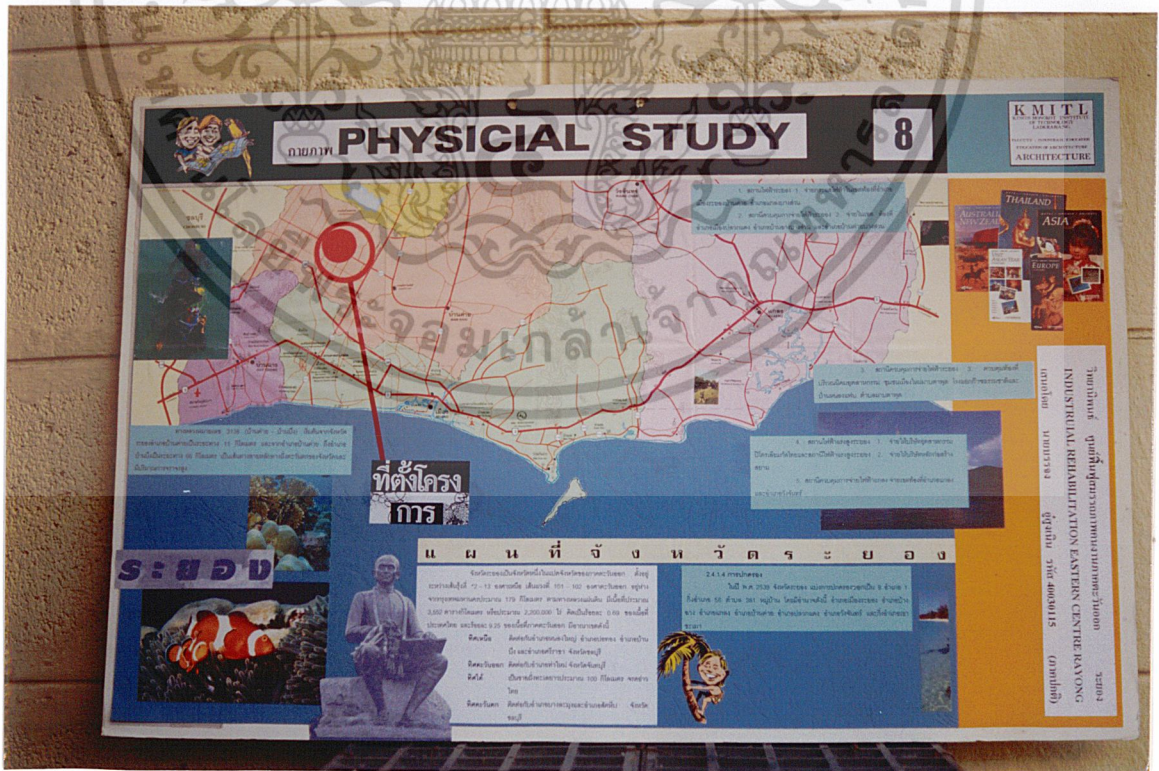


ภาพที่ 6 เศรษฐกิจ ECONOMIC STUDY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

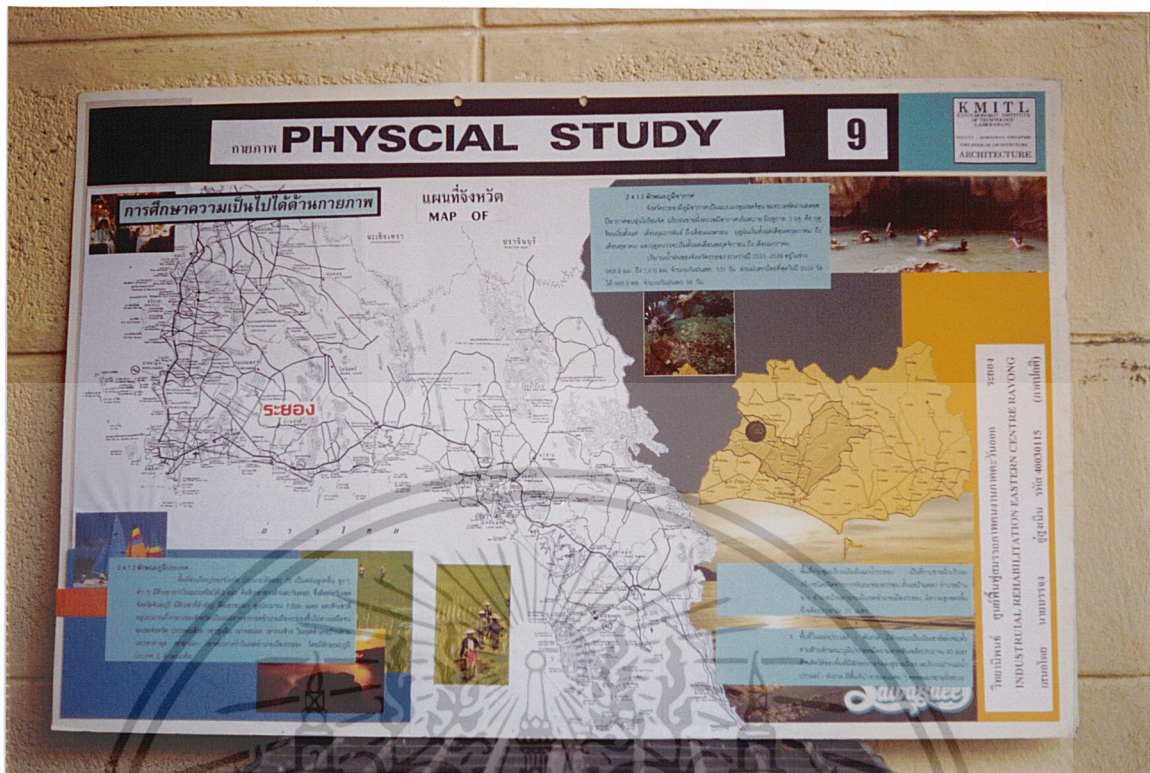


ภาพที่ 7 สังคม SOCIAL STUDY



ภาพที่ 8 กายภาพ PHYSICAL STUDY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 9. ภาพกายภาพ PHYSICAL STUDY

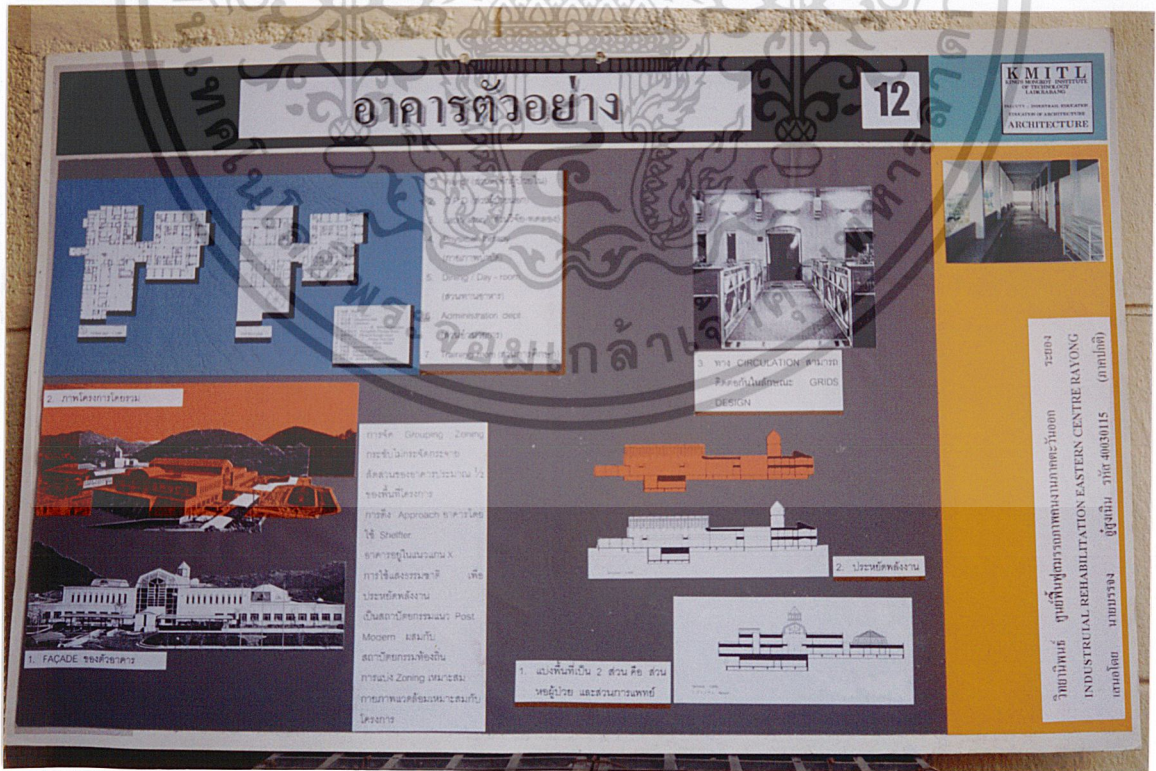


ภาพที่ 10 อาคารตัวอย่าง CASE STUDY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 11 อาคารตัวอย่าง CASE STUDY

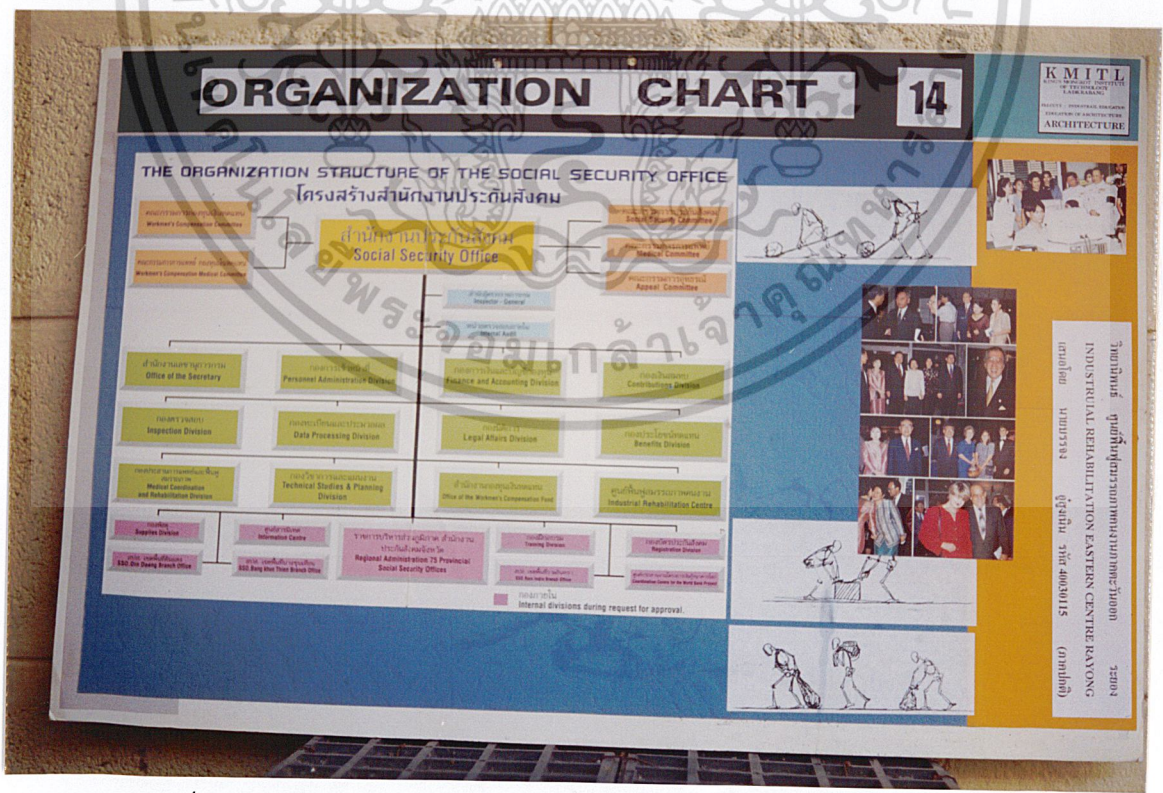


ภาพที่ 12 อาคารตัวอย่าง CASE STUDY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 13 อาคารตัวอย่าง CASE STUDY



ภาพที่ 14 แผนภูมิการบริหารโครงการ ORGANIZATION CHART

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 15 แผนภูมิการบริหารโครงการ ORGANIZATION CHART

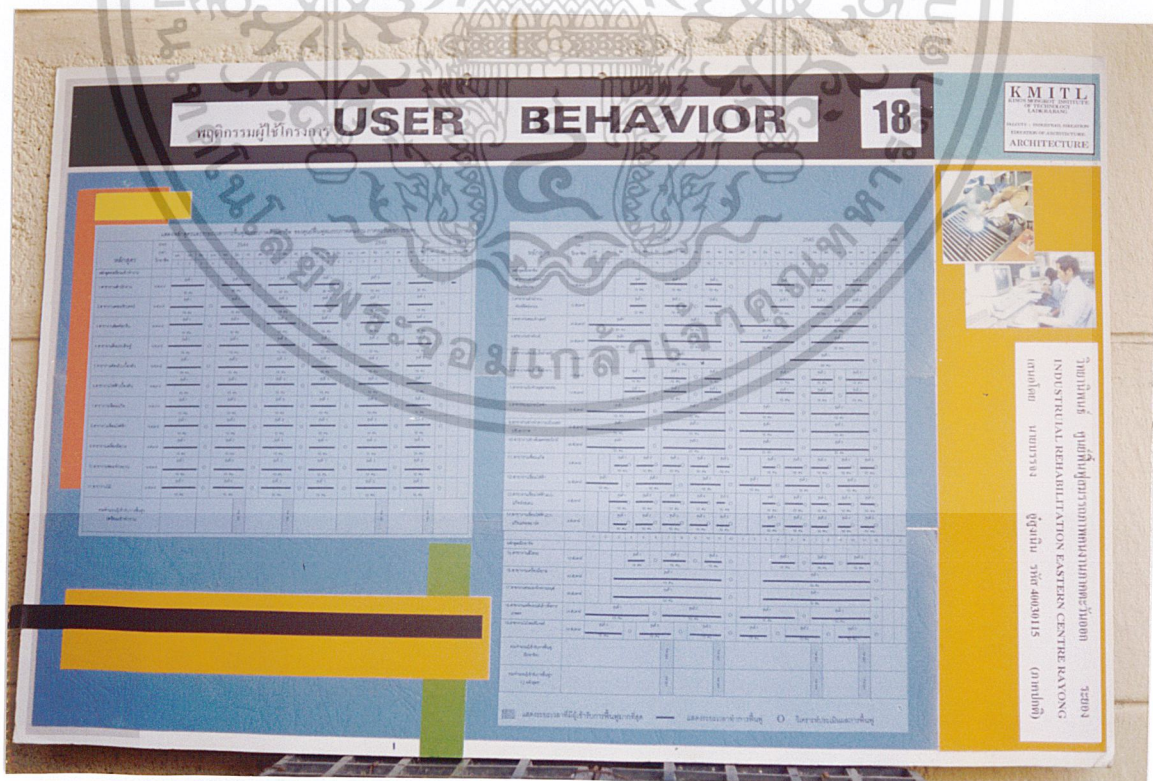
ประเภท	ชื่อ	จำนวนผู้ใช้	จำนวนผู้ใช้ต่อแผนก	จำนวนผู้ใช้ต่อกิจกรรม
ประเภทวิชา	สาขาวิชา			
	1 สาขาวิชาสถาปัตย์	1,230	30	12 (1)
	2 สาขาวิชาสถาปัตย์	1,230	30	12 (1)
รวม	2,460	60	24	
ประเภทวิชาอื่น	สาขาวิชาอื่น	1,230	30	12 (1)
	1 สาขาวิชาอื่น	1,230	30	12 (1)
	2 สาขาวิชาอื่น	1,230	30	12 (1)
รวม	2,460	60	24	
ประเภทวิชาอื่น	สาขาวิชาอื่น	1,230	30	12 (1)
	1 สาขาวิชาอื่น	1,230	30	12 (1)
	2 สาขาวิชาอื่น	1,230	30	12 (1)
รวม	2,460	60	24	
ประเภทวิชาอื่น	สาขาวิชาอื่น	1,230	30	12 (1)
	1 สาขาวิชาอื่น	1,230	30	12 (1)
	2 สาขาวิชาอื่น	1,230	30	12 (1)
รวม	2,460	60	24	
ประเภทวิชาอื่น	สาขาวิชาอื่น	1,230	30	12 (1)
	1 สาขาวิชาอื่น	1,230	30	12 (1)
	2 สาขาวิชาอื่น	1,230	30	12 (1)
รวม	2,460	60	24	

ภาพที่ 16 พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ USER BEHAVIOR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

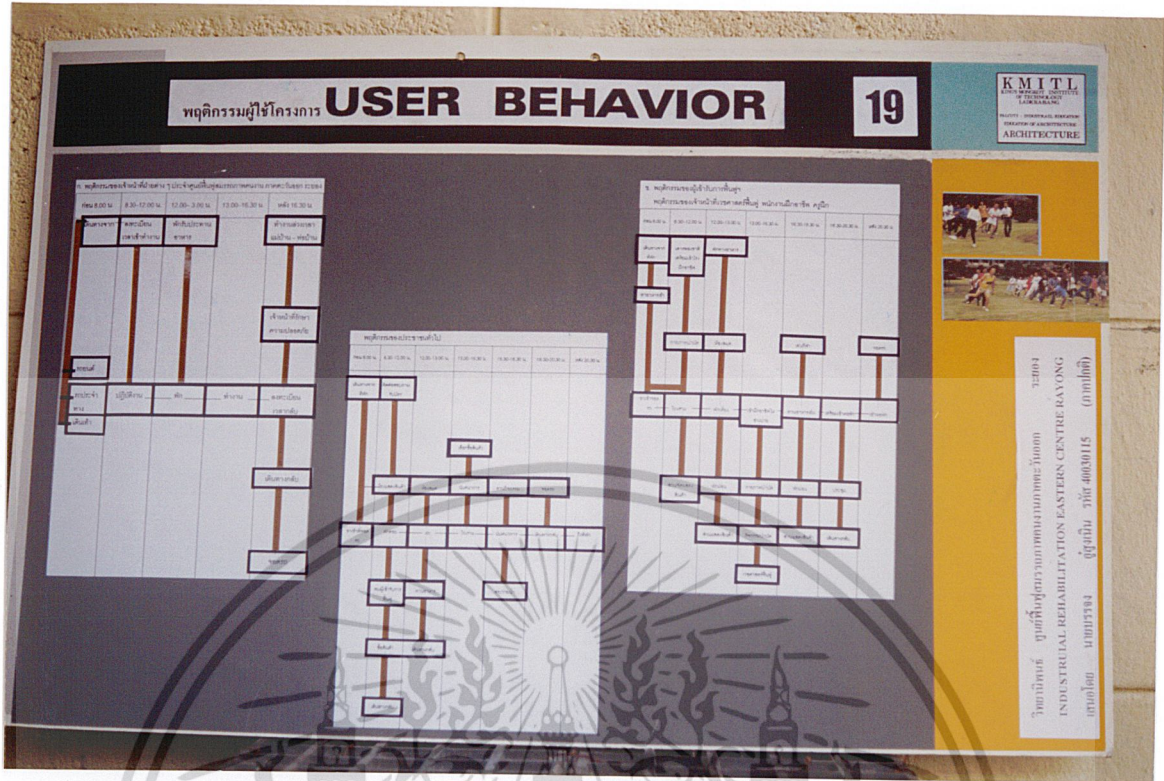


ภาพที่ 17 พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ USER BEHAVIOR

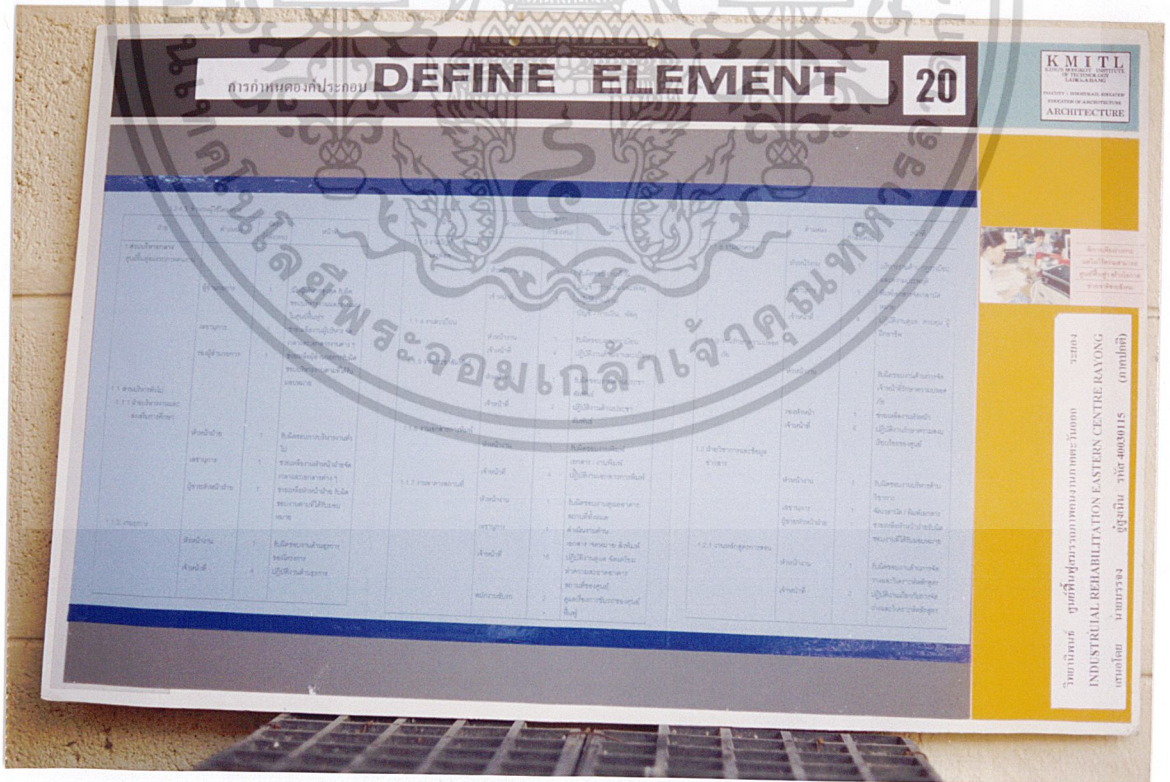


ภาพที่ 18 พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ USER BEHAVIOR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

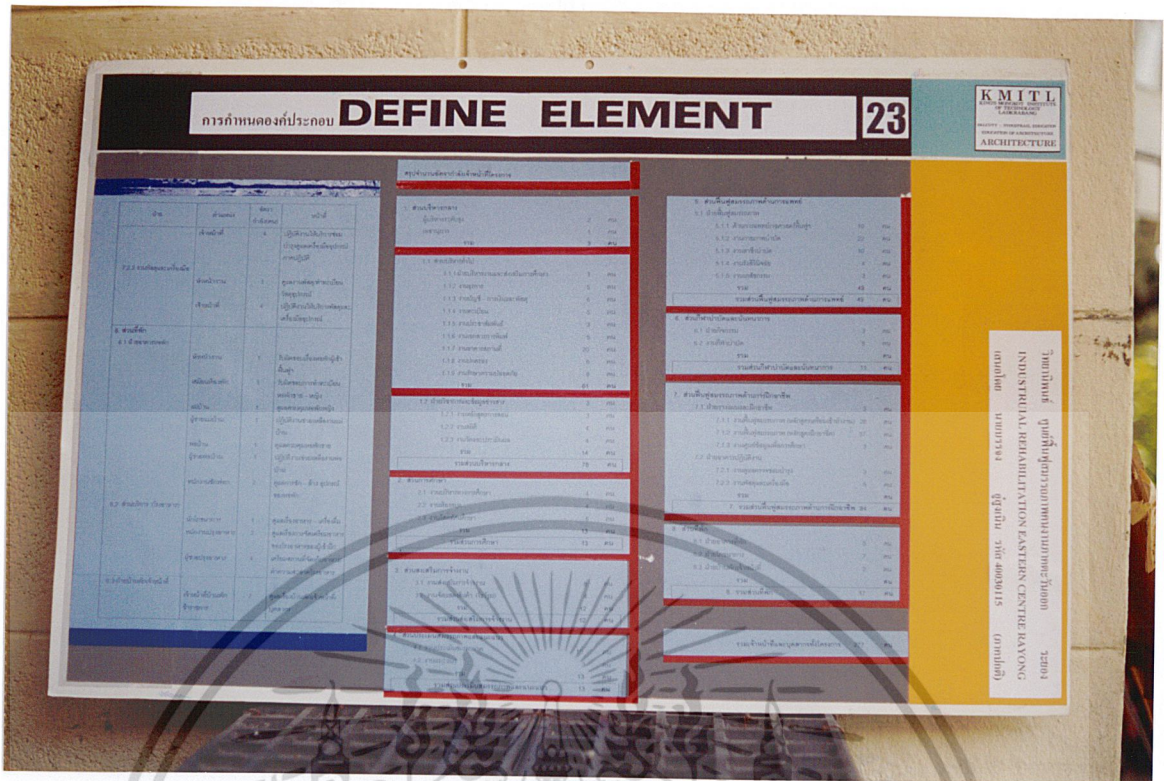


ภาพที่ 19 พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ USER BEHAVIOR

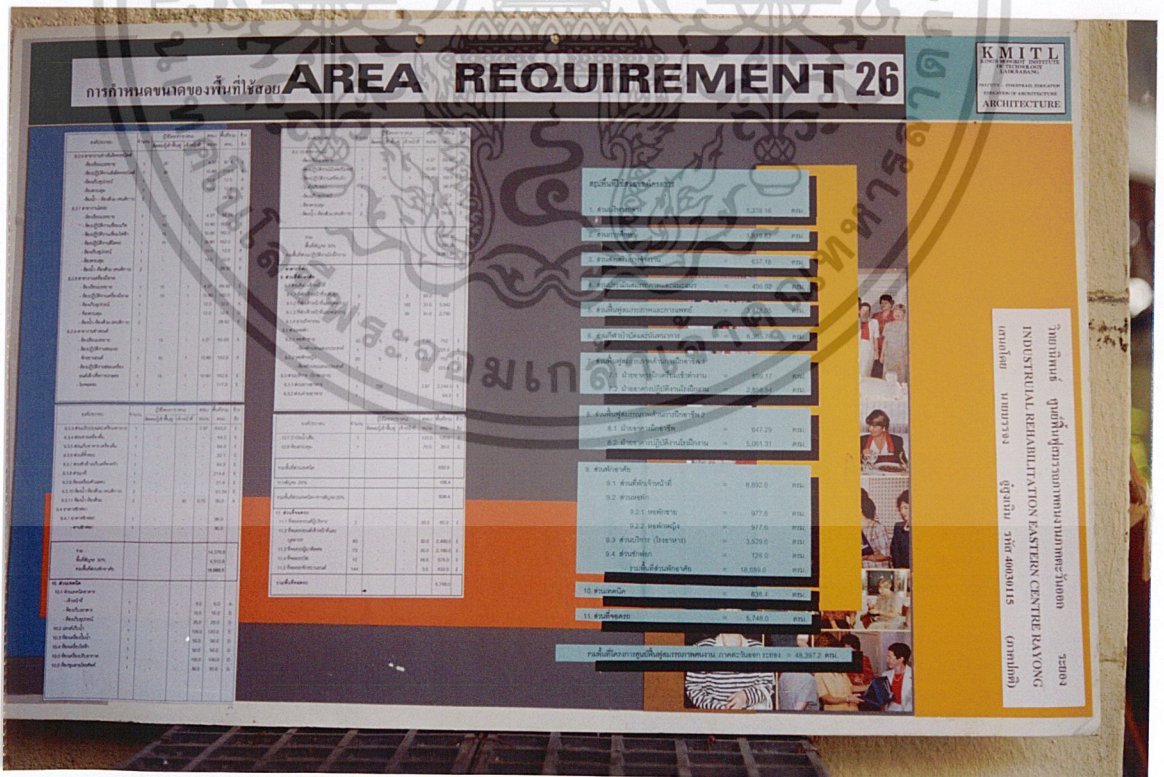


ภาพที่ 20 การกำหนดองค์ประกอบ DEFINE ELEMENT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

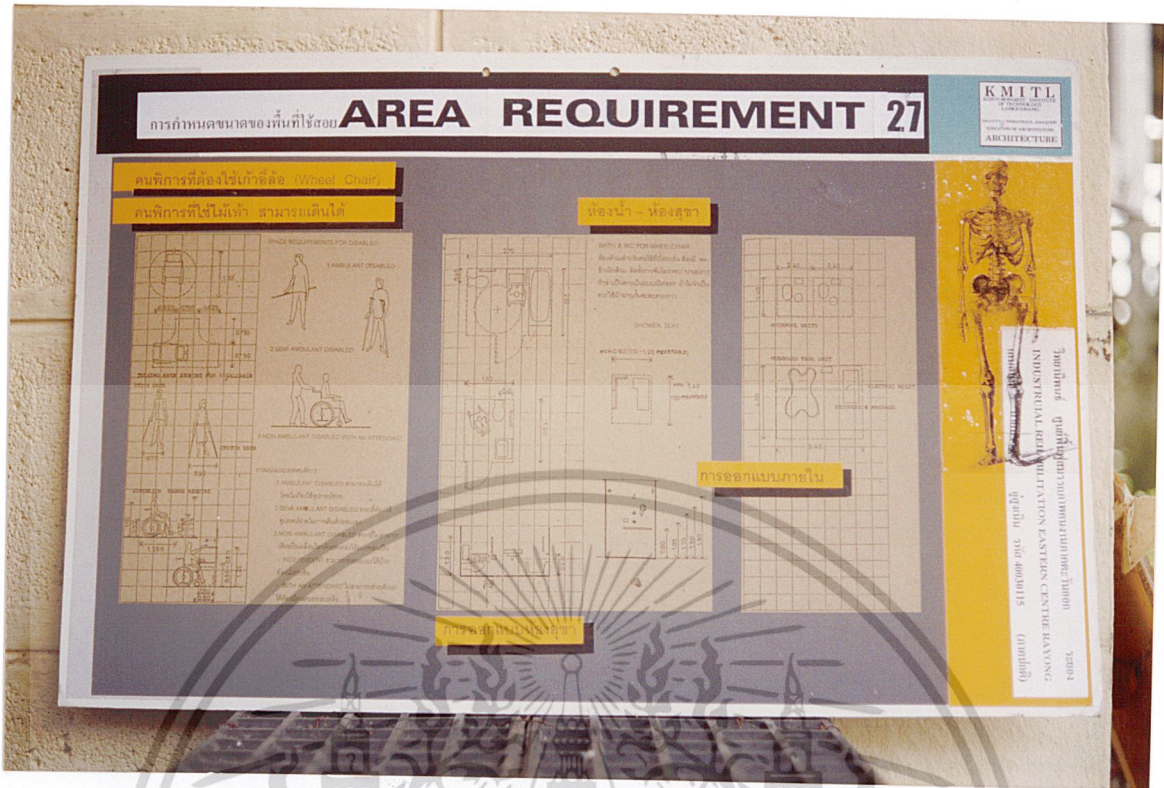


ภาพที่ 21 การกำหนดองค์ประกอบ DEFINE ELEMENT



ภาพที่ 22 การกำหนดขนาดของพื้นที่ใช้สอย AREA REQUITMENT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 23 การกำหนดขนาดของพื้นที่ใช้สอย AREA REQUIREMENT

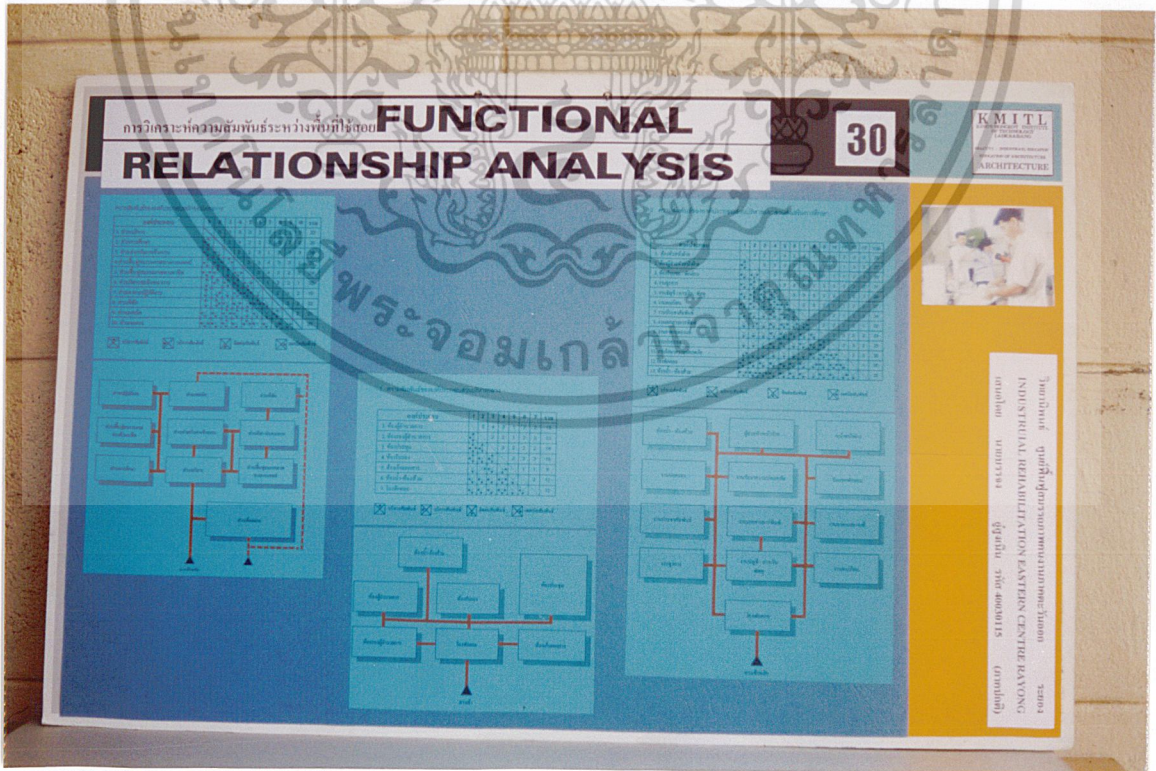


ภาพที่ 24 การกำหนดขนาดของพื้นที่ใช้สอย AREA REQUIREMENT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

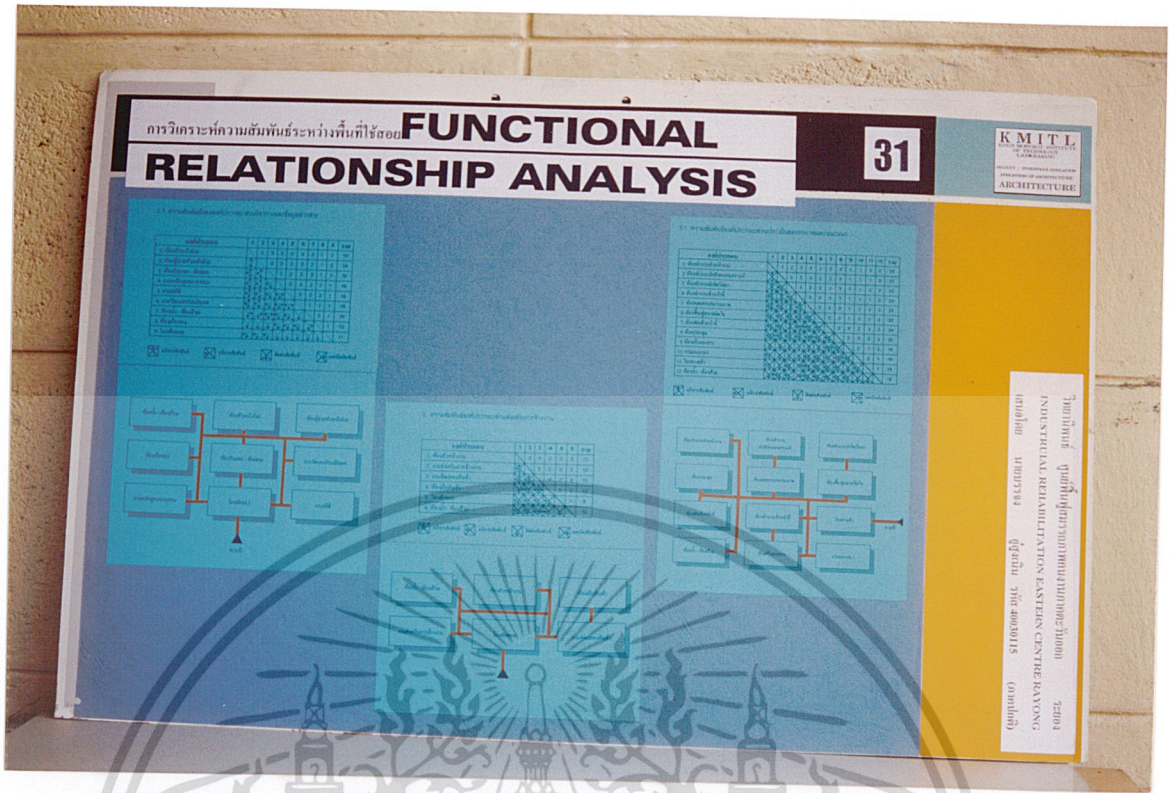


ภาพที่ 25 การกำหนดขนาดของพื้นที่ใช้สอย AREA REQUIREMENT

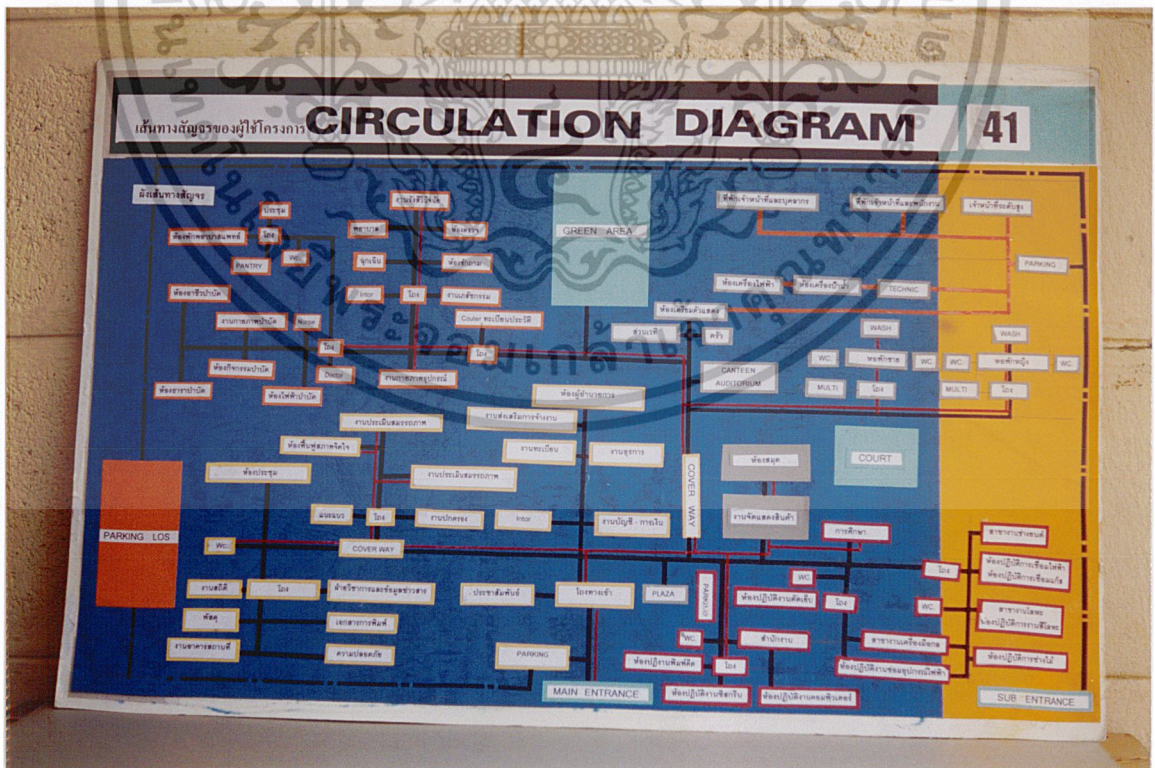


ภาพที่ 26 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างพื้นที่ใช้สอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวน FUNCTION RELATIONSHIP ANALYSIS อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

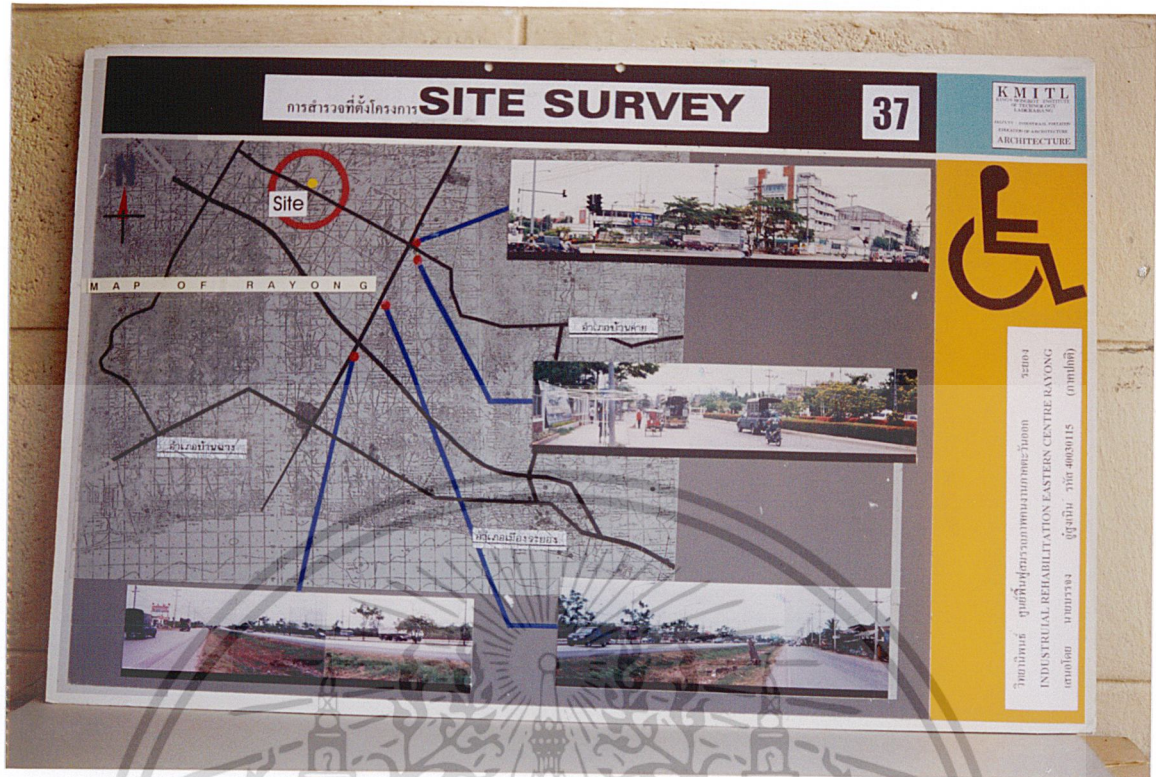


ภาพที่ 27 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างพื้นที่ใช้สอย
FUNCTION RELATIONSHIP ANALYSIS

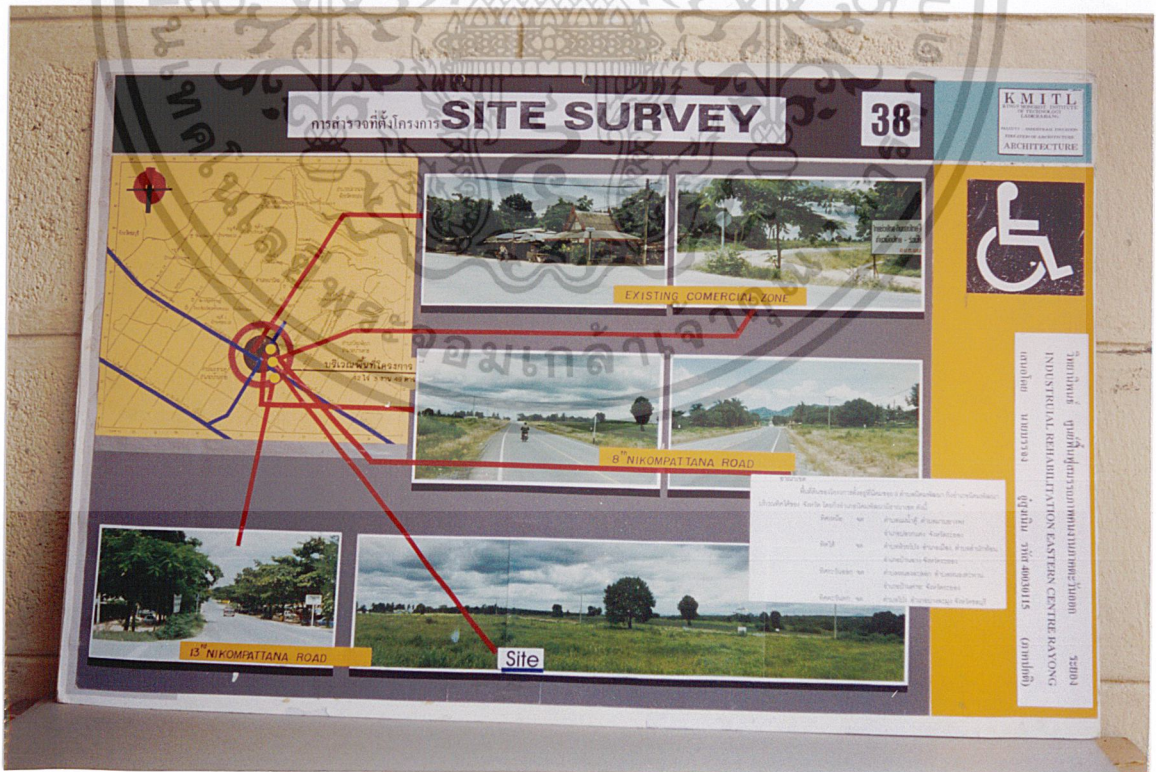


ภาพที่ 28 เส้นทางสัญจรของผู้ใช้โครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

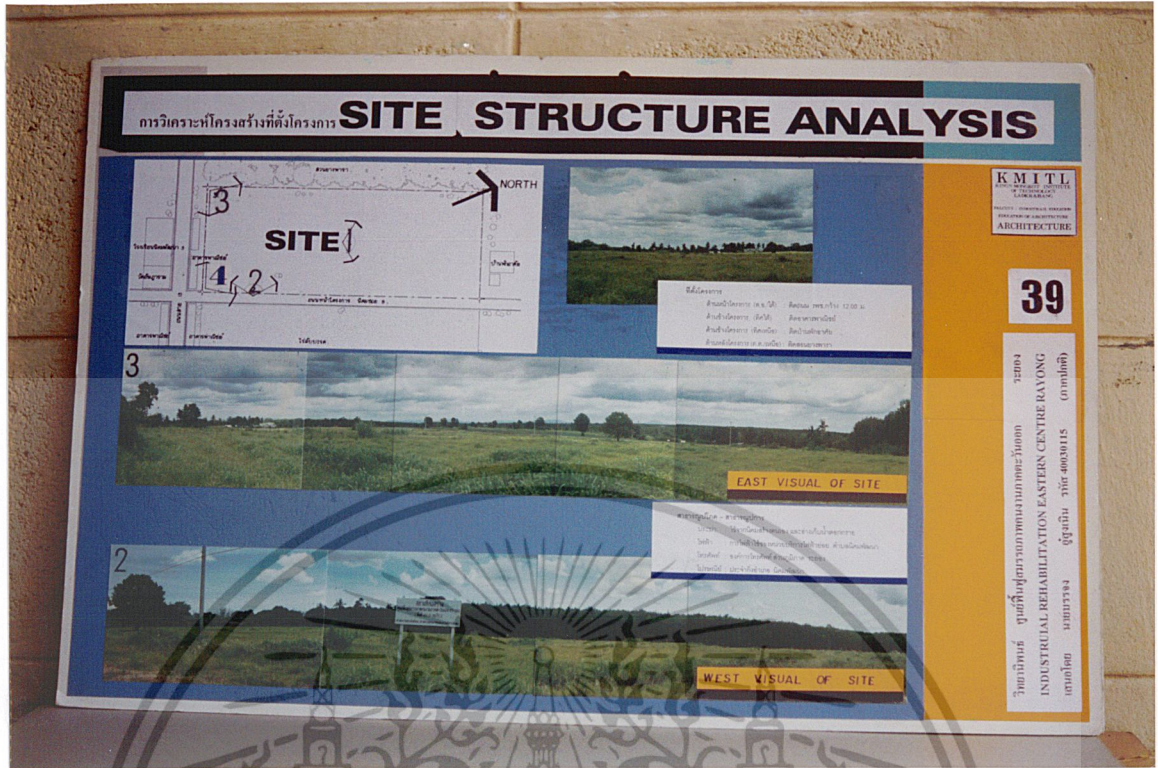


ภาพที่ 29 การสำรวจที่ตั้งโครงการ SITE STRUCTURE ANALYSIS

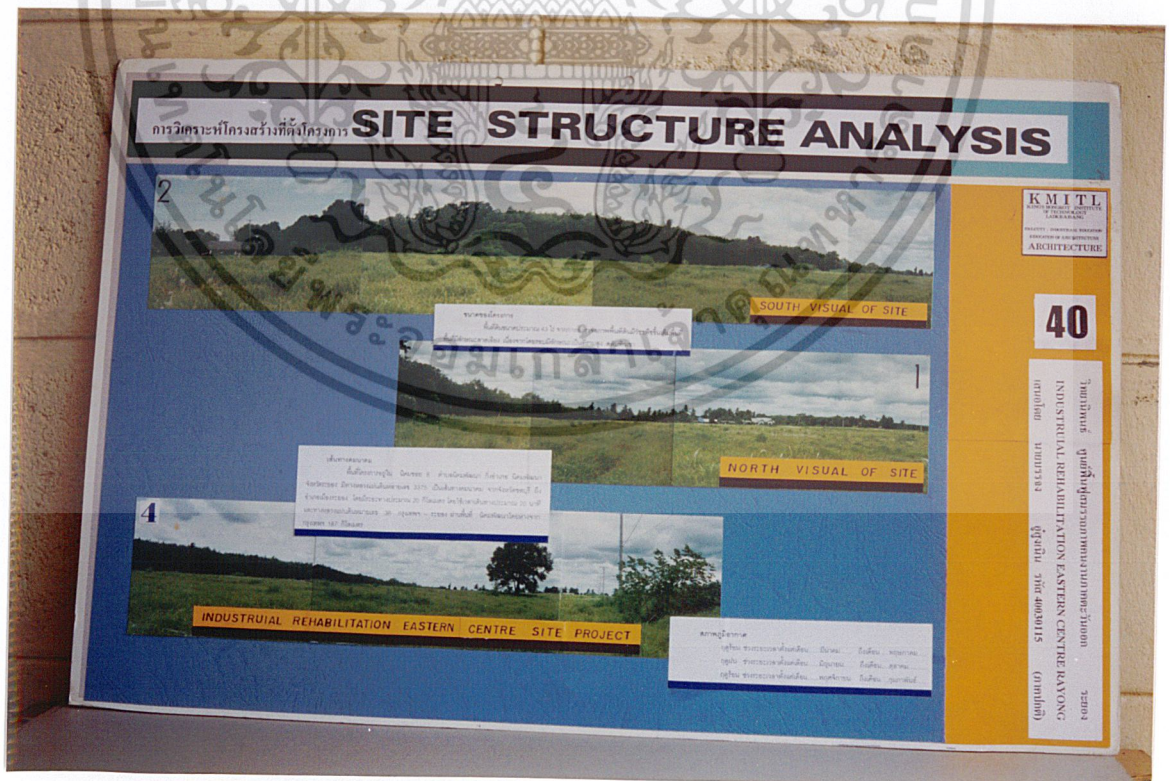


ภาพที่ 30 การสำรวจที่ตั้งโครงการ SITE STRUCTURE ANALYSIS

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

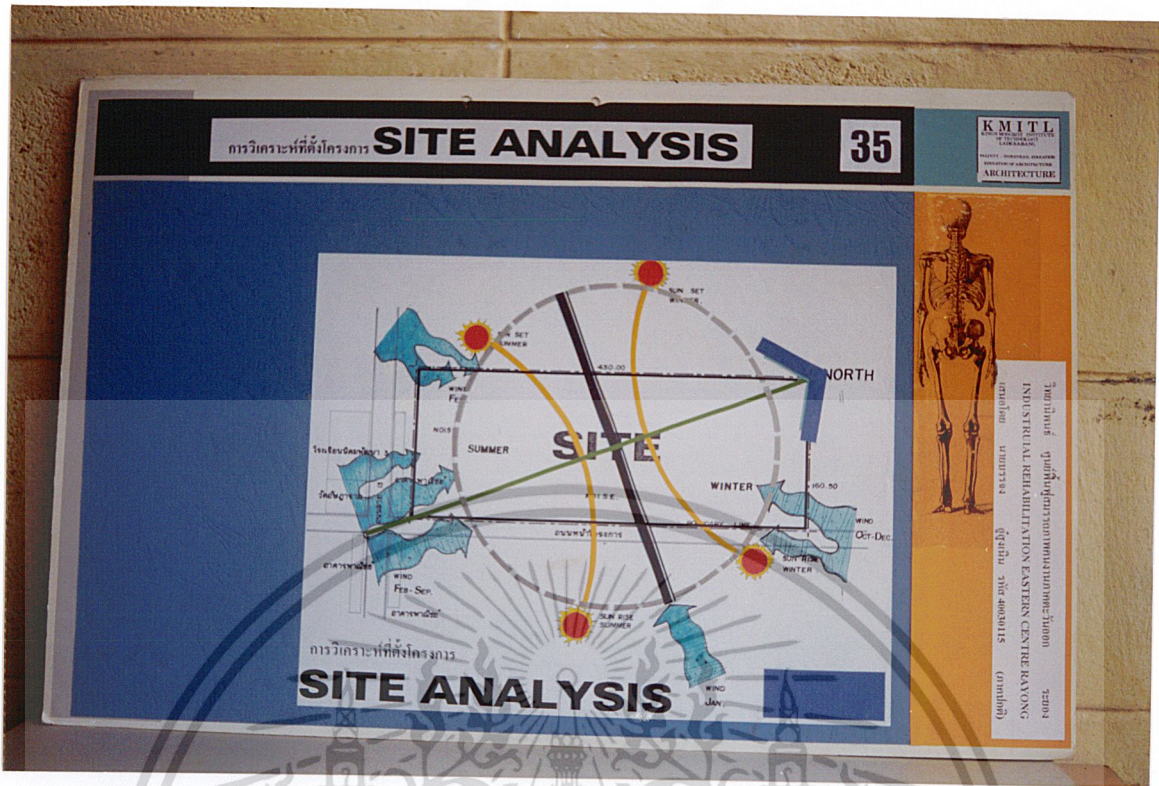


ภาพที่ 31 การสำรวจที่ตั้งโครงการ SITE STRUCTURE ANALYSIS



ภาพที่ 32 การสำรวจที่ตั้งโครงการ SITE STRUCTURE ANALYSIS

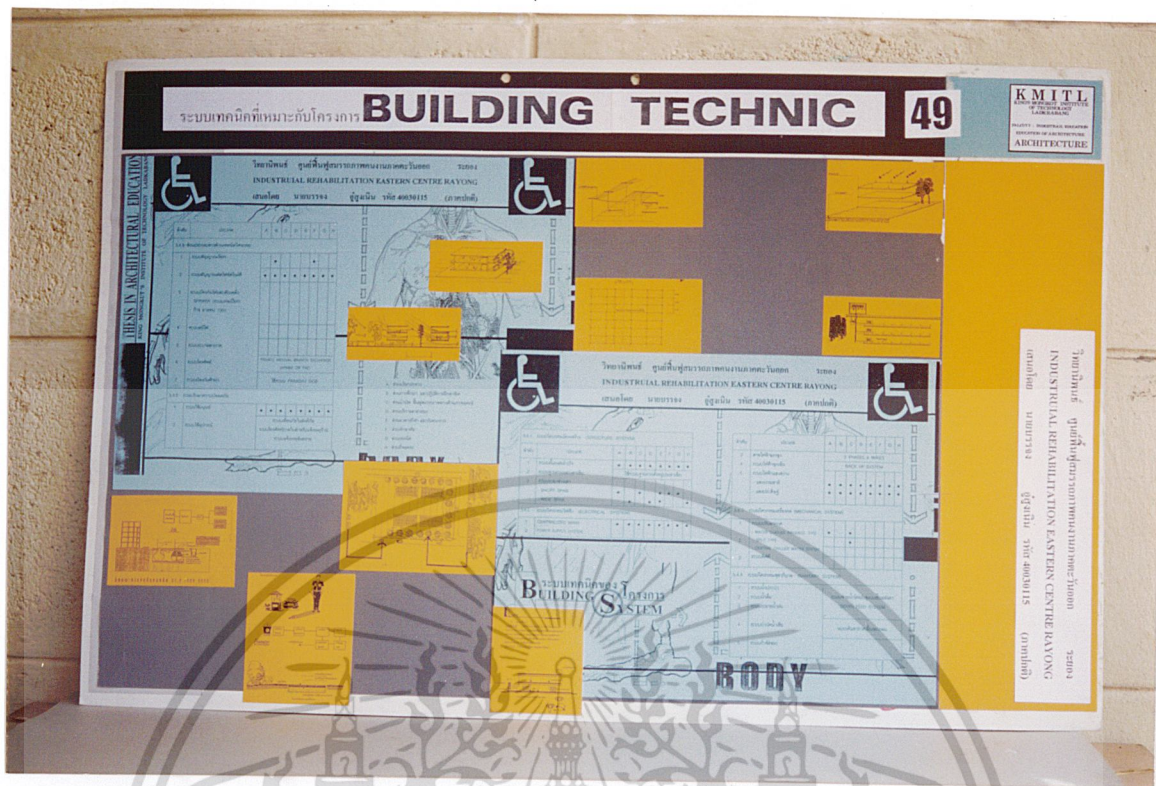
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



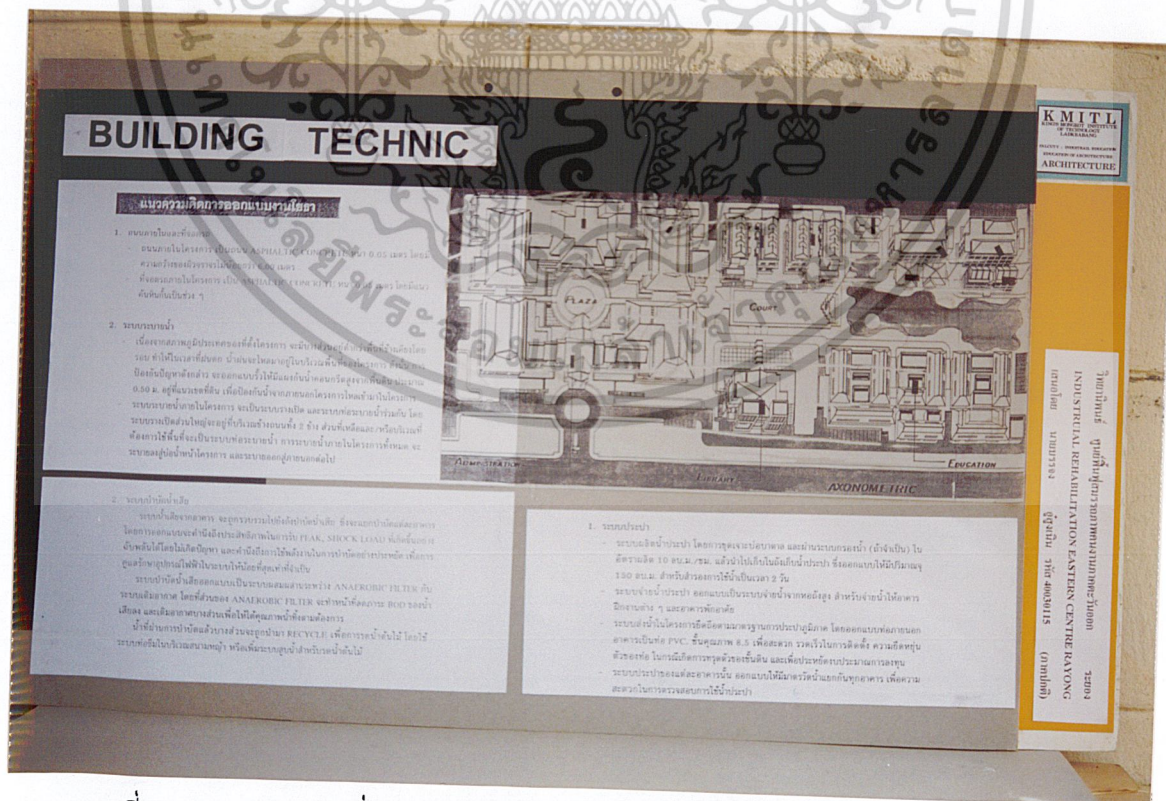
ภาพที่ 33 การสำรวจที่ตั้งโครงการ SITE STRUCTURE ANALYSIS



ภาพที่ 34 การพิจารณาจัดส่วนต่าง ๆ ลงในที่ตั้งโครงการ
 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งไปสำหรับเอาไว้ใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 GROUPING ZONING ALTERNATIVE
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

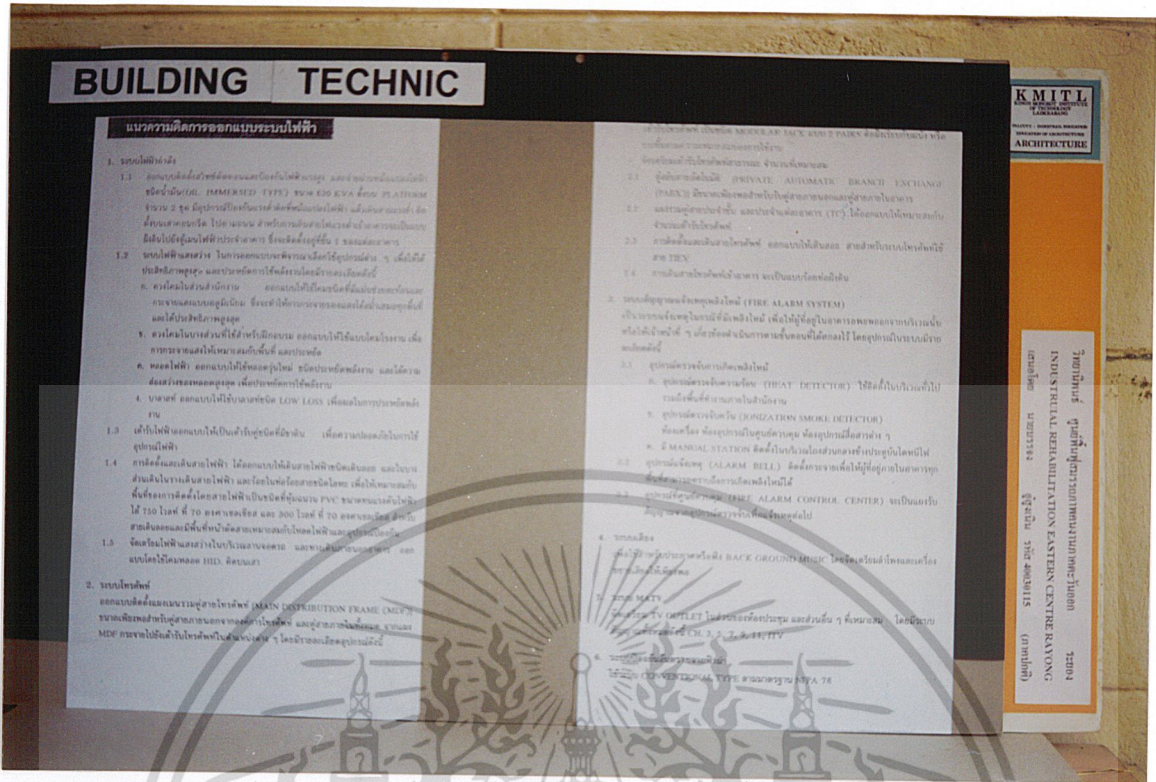


ภาพที่ 35 ระบบเทคนิคที่เหมาะสมกับโครงการ BUILDING TECHNIC



ภาพที่ 36 ระบบเทคนิคที่เหมาะสมกับโครงการ BUILDING TECHNIC

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

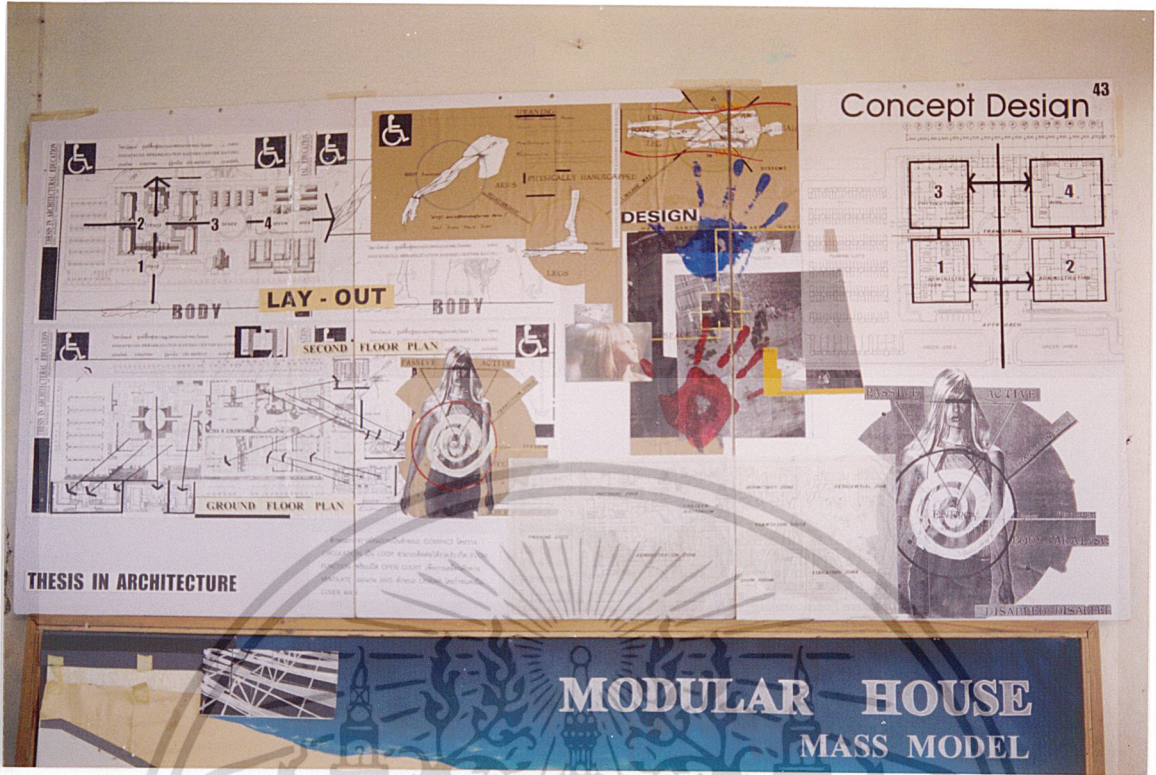


ภาพที่ 37 ระบบเทคนิคที่เหมาะสมกับโครงการ BUILDING TECHNIC

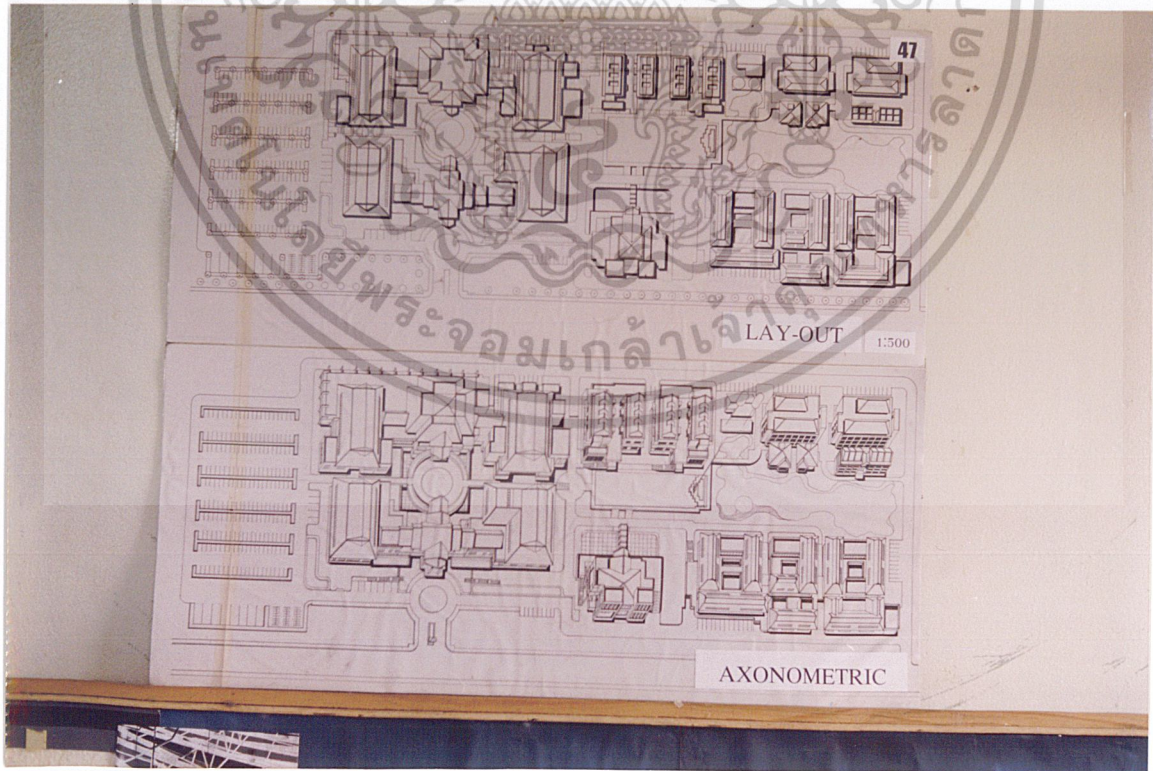


ภาพที่ 38 พระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

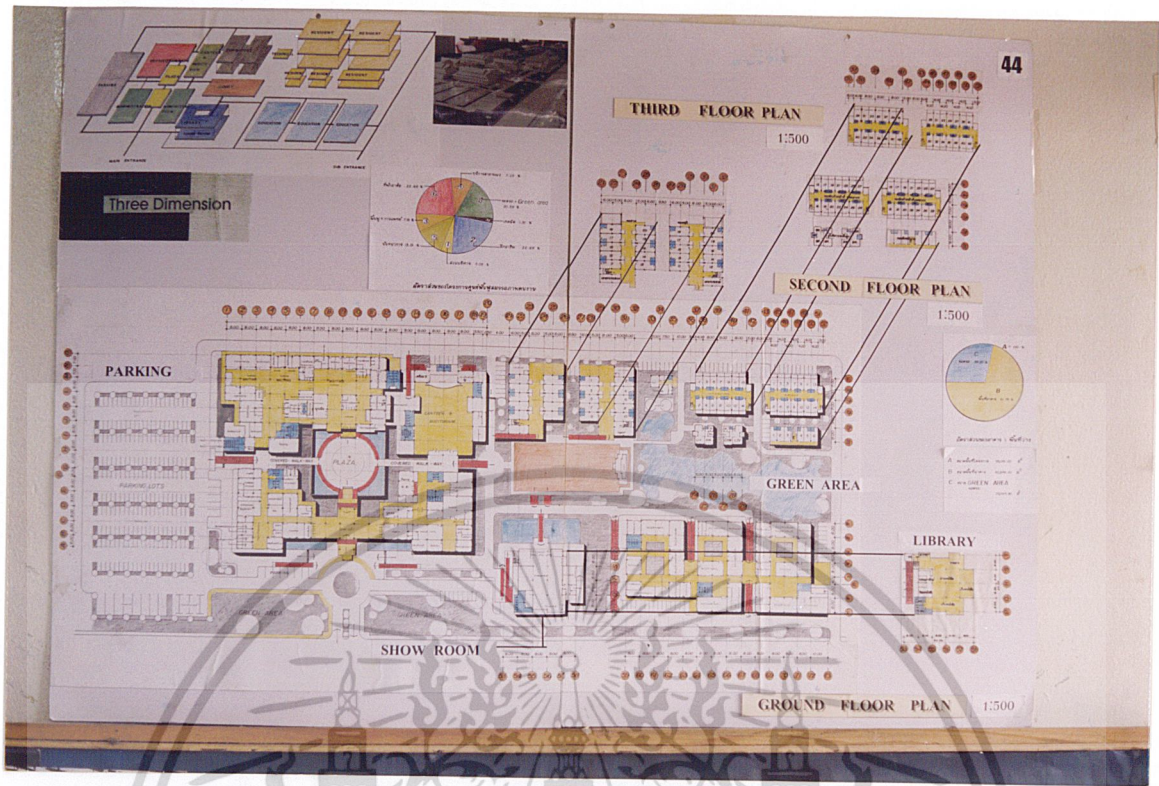


ภาพที่ 39 แนวความคิดในการออกแบบ CONERT DESIGN

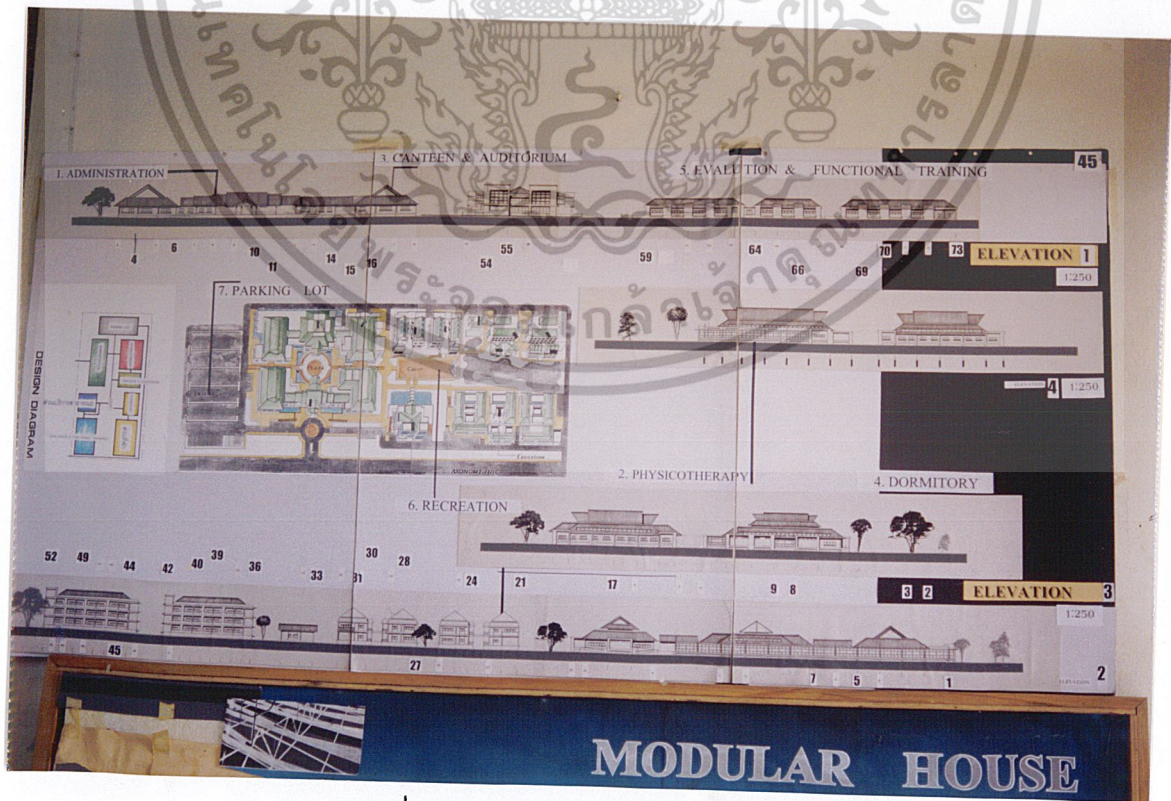


ภาพที่ 40 ผังบริเวณ LAY-OUT AXONOMETRIC

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

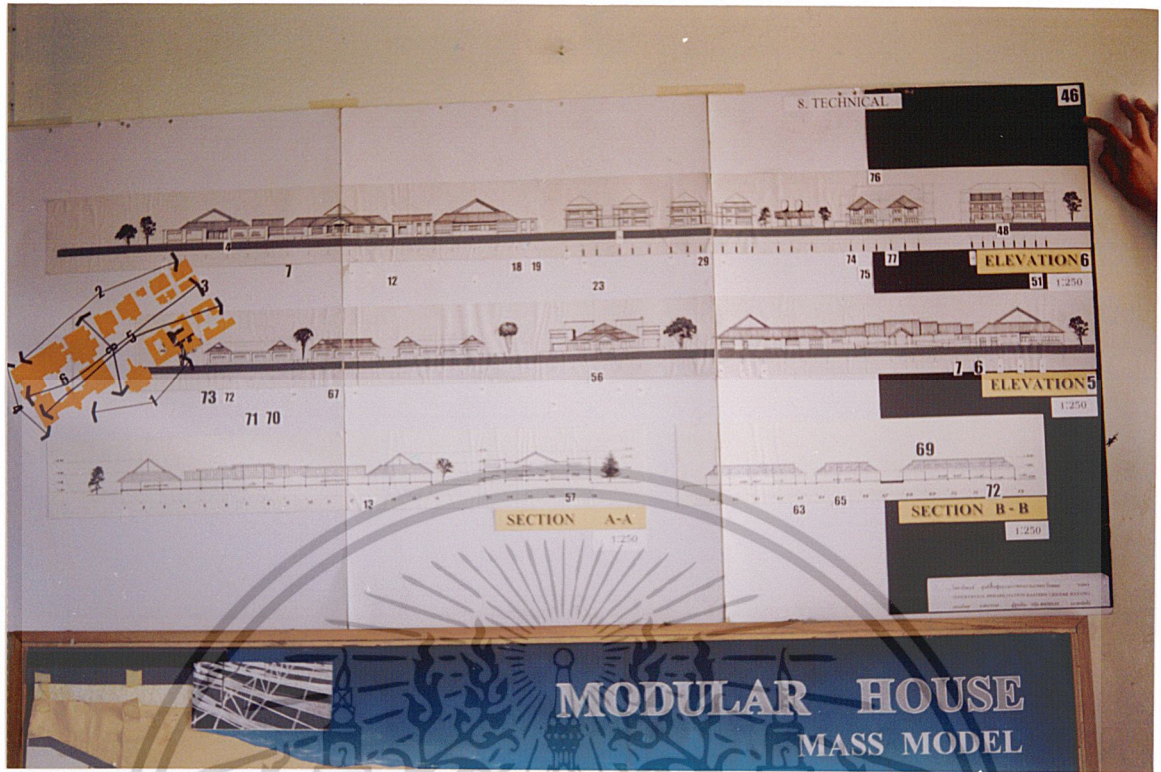


ภาพที่ 41 TREE DIMENSION DIAGRAM GROUND FLOORPLAN
SECOND FLOOR PLAN

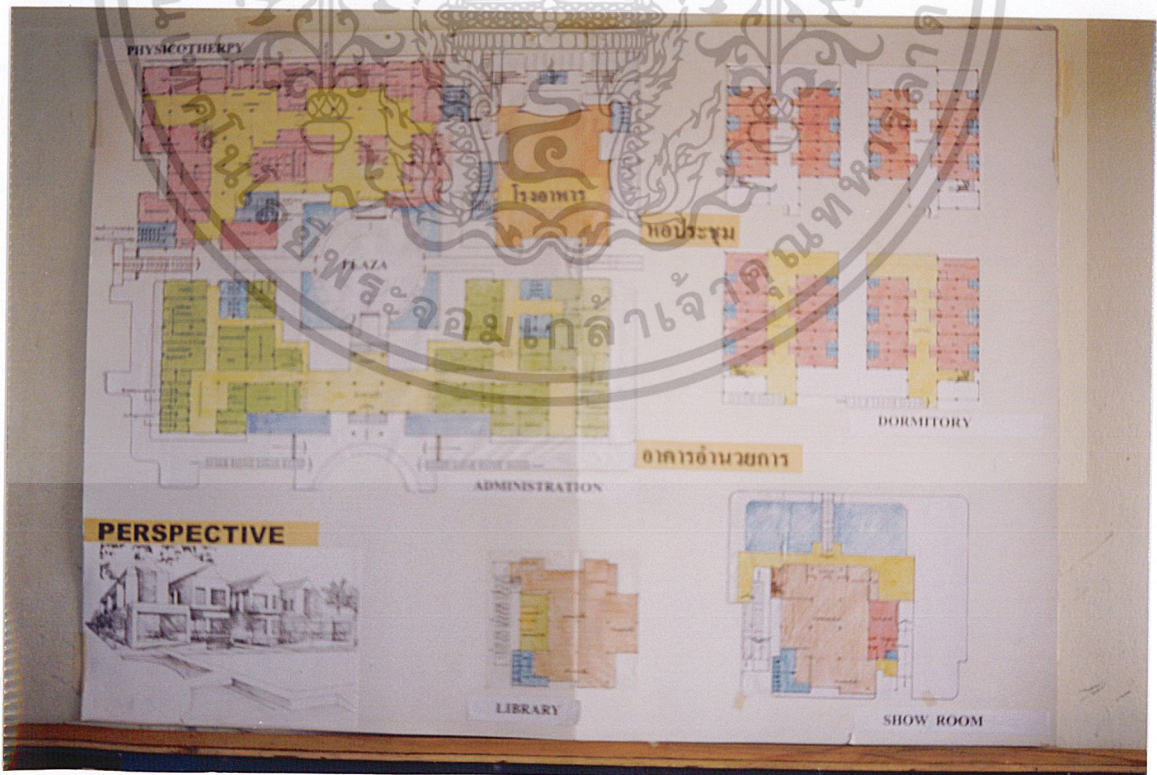


ภาพที่ 42 รูปด้านทางสถาปัตยกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

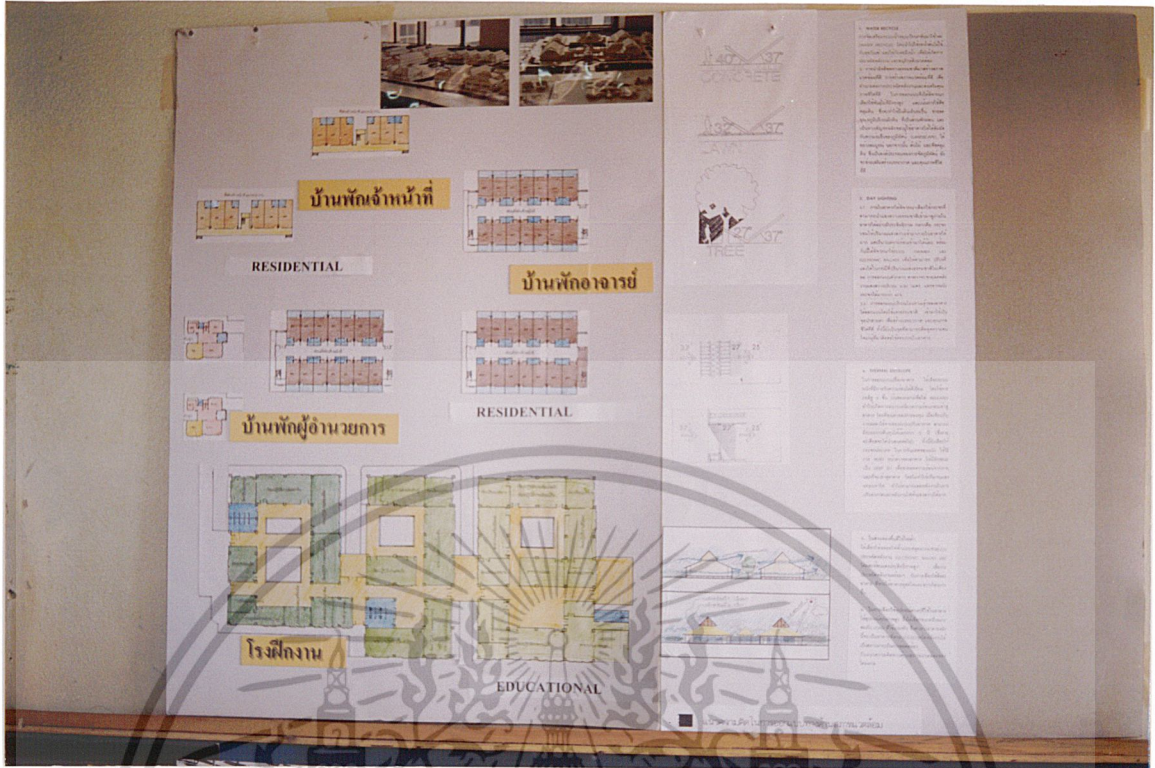


ภาพที่ 43 รูปด้าน รูปตัด ทางสถาปัตยกรรม

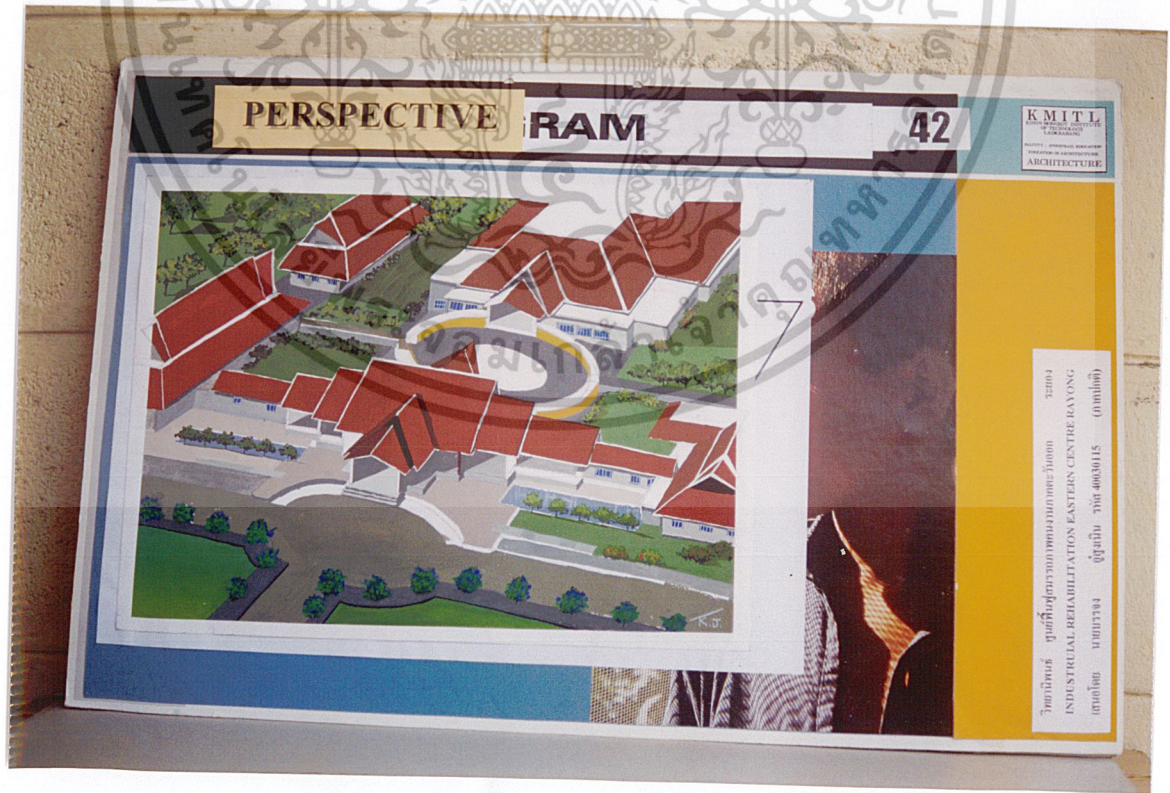


ภาพที่ 44 แบบขยายทางสถาปัตยกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

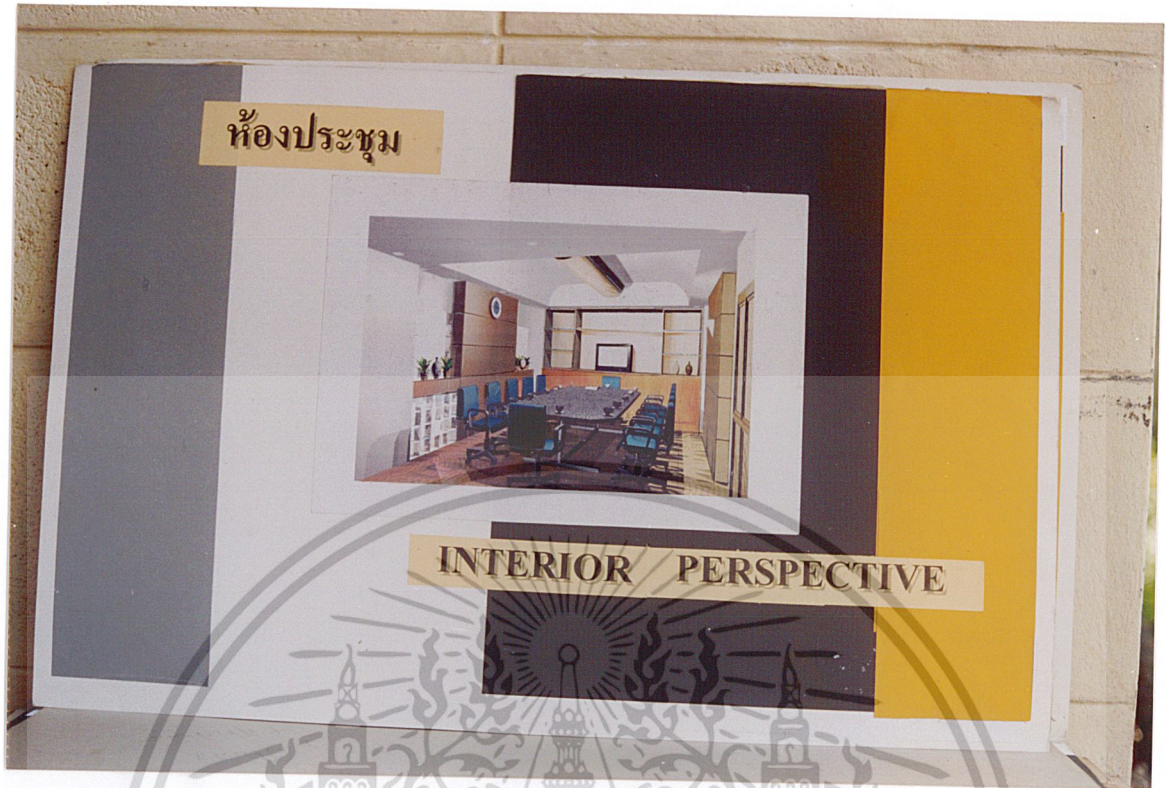


ภาพที่ 45 แบบขยายทางสถาปัตยกรรม

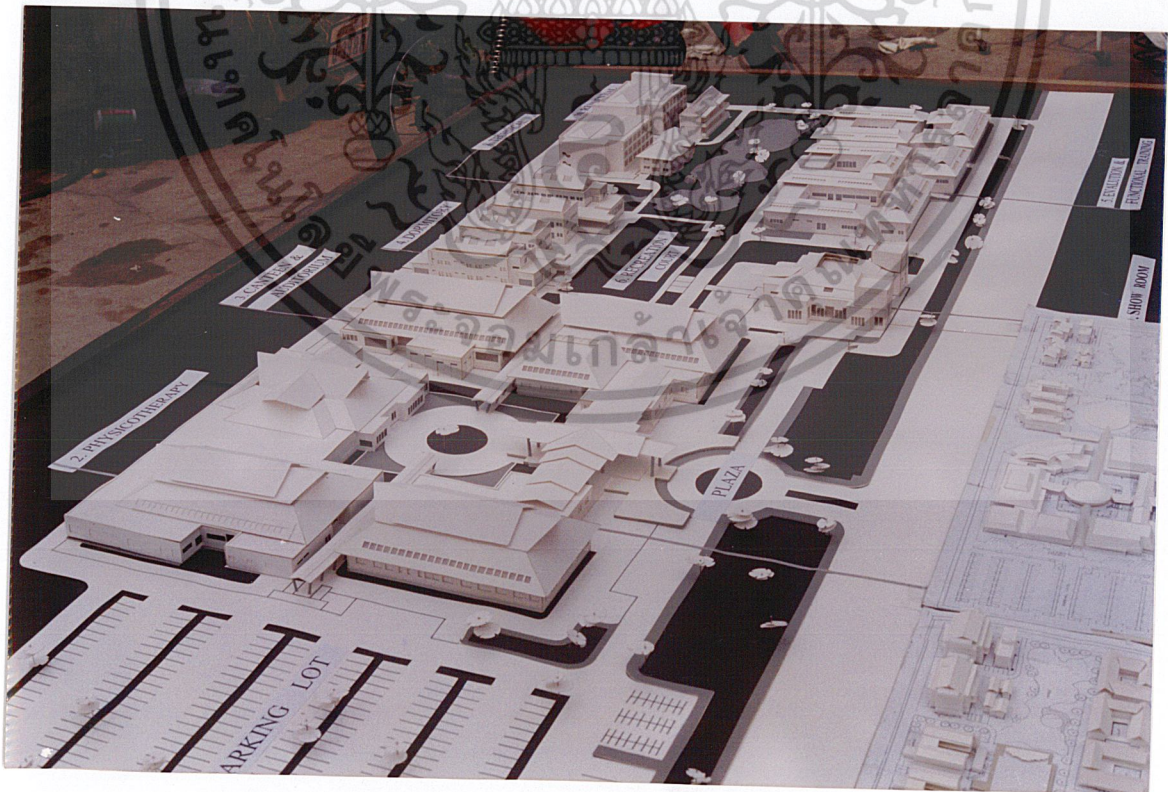


ภาพที่ 46 ทศนียภาพภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

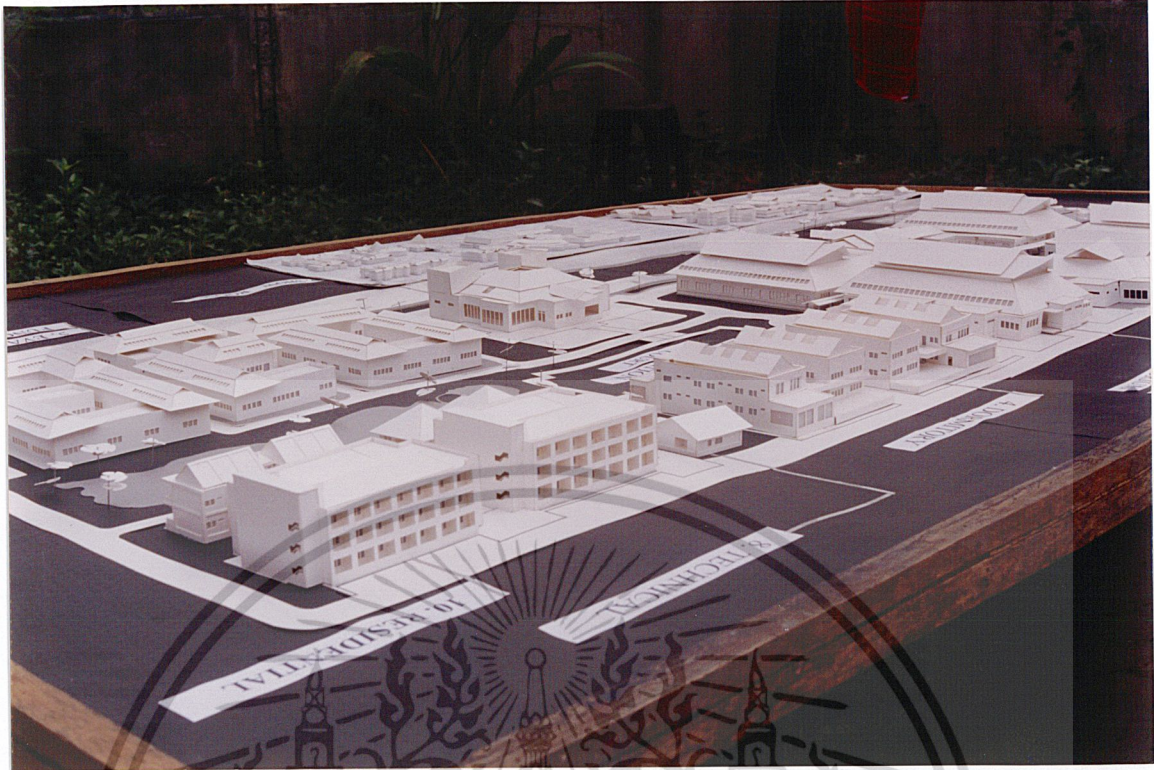


ภาพที่ 47 ทศนียภาพภายในโครงการ

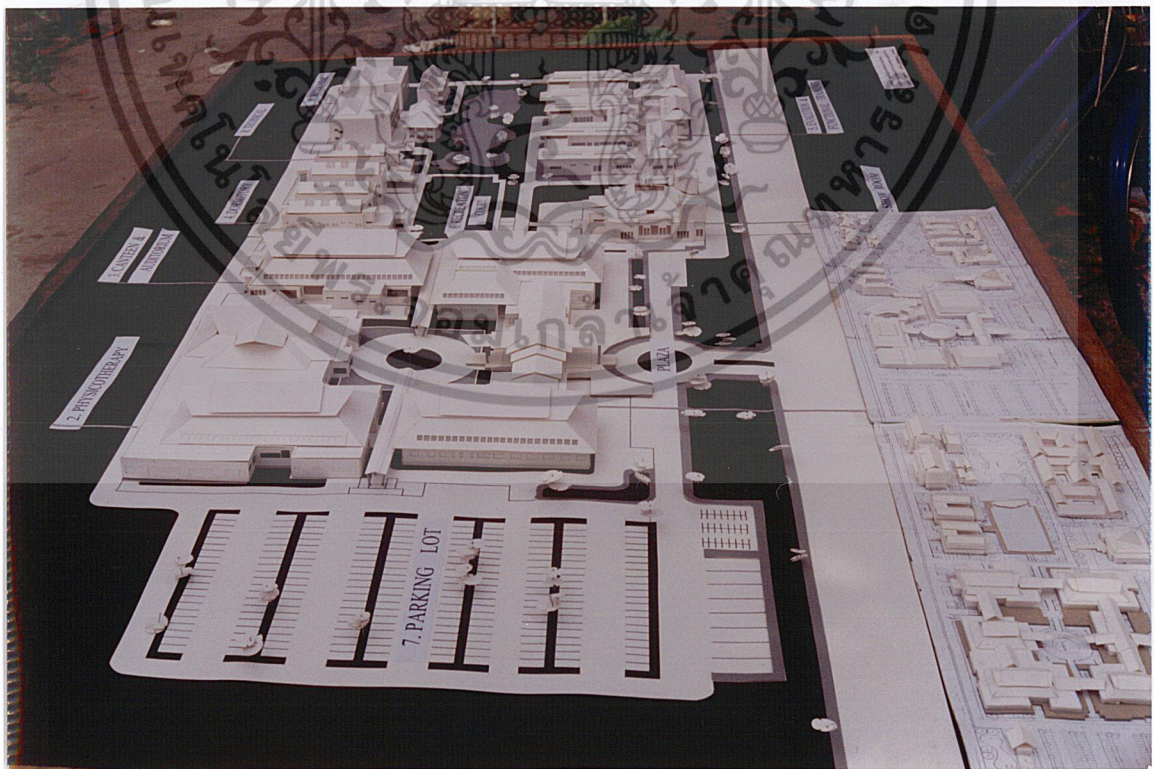


ภาพที่ 48 ทศนียภาพภายนอกโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 49 หุ่นจำลอง



ภาพที่ 50 หุ่นจำลอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปวิทยานิพนธ์

จากการศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาของโครงการศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาคตะวันออก จังหวัดระยอง ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงขั้นการออกแบบ ทางสถาปัตยกรรมจนถึงผลสรุปของการเสนอวิทยานิพนธ์

- บทนำกล่าวถึงความเป็นมาของโครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการ ความเป็นมาของปัญหา และแนวทางรวมถึงขอบเขตของวิทยานิพนธ์และประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำวิทยานิพนธ์
- การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ กล่าวถึงความเป็นไปได้ทางด้านนโยบาย เศรษฐกิจ สังคม กายภาพ ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ
- การรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ทางสถาปัตยกรรม กล่าวถึงการวิเคราะห์รายละเอียดของโครงการเพื่อนำผลการวิเคราะห์ทั้งหมดมาประมวลเป็นรูปแบบทางสถาปัตยกรรมที่เหมาะสม
- การออกแบบทางสถาปัตยกรรม ค้นหาแนวความคิดในการออกแบบสรุปความคิดรวบยอดของงานสถาปัตยกรรมในงานออกแบบและหุ่นจำลอง

5.2 ข้อเสนอแนะ

การทำวิทยานิพนธ์โครงการศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาคตะวันออก จังหวัดระยอง มีความจำเป็นมากในการศึกษา พฤติกรรม จิตวิทยา รวมถึงความพิเศษของกลุ่มคนพิการ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นตัวกำหนดพื้นฐานทางความคิดในการออกแบบตัวโครงการให้เหมาะสมกับคนพิการโดยตรง

- รูปแบบของงานสถาปัตยกรรมควรมีความกลมกลืนกับสิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติอันจะส่งผลในแง่ดีกับองค์อาคาร
- การออกแบบอาคารควรมีเกณฑ์มาตรฐานการออกแบบอาคารสำหรับคนพิการเพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบ
- ควรมีการนำผลสรุปรูปแบบงานทางสถาปัตยกรรมไปปรับปรุงแก้ไขในรายละเอียดปลีกย่อยมากขึ้นในโอกาสต่อไปเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ผู้จัดทำมีความตั้งใจและทุ่มเทกำลังสติปัญญา กำลังกาย กำลังใจ พร้อมทั้งกำลังทรัพย์ เพื่อให้เกิดผลงานที่สมบูรณ์มากที่สุด แต่เนื่องจากเหตุผลทางด้านเวลาอันจำกัด ทำให้ผลงานที่นำเสนอยังมีจุดบกพร่องอยู่บ้าง ถึงอย่างไรผู้จัดทำยังหวังว่า วิทยานิพนธ์ฉบับนี้อาจจะเป็นแนวทางให้กับบุคคลอื่น ๆ ในการค้นคว้าวิจัยเพิ่มเติมในอนาคตต่อไป



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

คณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ, สำนักงาน กรมประชาสงเคราะห์. พระราชบัญญัติ
การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534 (ม.ป.ท., ม.ป.ป.)

คณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ, สำนักงาน. สำนักนายกรัฐมนตรี.
รายงานผลการวิจัยเรื่องปัญหาและความต้องการด้านบริการของเด็กและเยาวชน
ที่มีความบกพร่องทางร่างกายและสติปัญญา. กรุงเทพฯ : (ม.ป.ท.), 2540

คณะกรรมการการวารสารและสิ่งพิมพ์, สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์. คู่มือการ
ออกแบบอาคารสำหรับคนพิการ. กรุงเทพฯ : (ม.ป.ท.), 2537

ประชาสงเคราะห์, กรม. "การดำเนินงานให้ความสงเคราะห์และฟื้นฟูสมรรถภาพ
คนพิการ" กรุงเทพฯ : (ม.ป.ป.). (อัดสำเนา)

ประชาสงเคราะห์, กรม. ทำเนียบองค์การสังคมสงเคราะห์เยาวชนที่ทำงานด้านคนพิการ
กรุงเทพฯ : (ม.ป.ท.), 2540

ประชาสงเคราะห์, กรม. พระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534.
กรุงเทพฯ : (ม.ป.ท.), 2534

มูลนิธิส่งเสริมและพัฒนาคนพิการ. สำนักงานเลขาธิการ. แผนปฏิบัติการระดับโลกว่าด้วย
เรื่องคนพิการ. (ม.ป.ท., ม.ป.ป.)

วาทีณี ทรรศทรานนท์. "โรงเรียนสำหรับเด็กพิการแขน ขา และลำตัว." "วิทยานิพนธ์ปริญญาตรี
สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

วารี ธีระจิตร. การศึกษาสำหรับเด็กพิเศษ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2537.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิมลสิทธิ หรยางกูร. การจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อการออกแบบสถาปัตยกรรม.
กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

สถิติแห่งชาติ, สำนักงาน. กองคลังข้อมูลและสนเทศสถิติ. รายงานสำรวจเกี่ยวกับอนามัย
และสวัสดิการ พ.ศ. 2540. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์อักษรไทย, 2540

ผุสชา จันทรเอม. จิตวิทยาเด็กพิเศษ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์อักษรบัณฑิต, 2525

อรพินทร์ พิทักษ์มหาเกตุ. ปัญหาการเข้าสู่แรงงานของคนพิการที่เคยได้รับการฟื้นฟู
อาชีพจากศูนย์ฟื้นฟูอาชีพคนพิการ. นครปฐม : สถาบันวิจัยประชากรและสังคม
มหาวิทยาลัยมหิดล, 2540



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คนพิการ (Disabled People)

คนพิการ มีความหมายกว้างขวางมาก ได้มีผู้ให้คำจำกัดความไว้ต่าง ๆ กัน ดังนี้

1. องค์การสหประชาชาติ ได้ให้ความหมายของคนพิการไว้ว่า คือบุคคลที่มีความพิการตลอดไป และพิสูจน์ได้ชัดเจน จะมีความพิการในลักษณะใดก็ตามที่ทำให้ไม่สามารถทำงานได้หรือสูญเสียความสามารถในการทำงาน

2. องค์การกรมการระหว่างประเทศ ได้ให้ความหมายว่า คนพิการ หมายถึงบุคคลที่เสื่อมสมรรถภาพ และโอกาสที่จะทำงานประกอบอาชีพอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากความบกพร่องทางร่างกายหรือจิตใจ

3. พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525 ได้ให้ความหมายคำว่า พิการ หมายถึง เสียอวัยวะ มีแขน ขา เป็นต้น เสียไปจากสภาพเดิม

4. นักวิชาการด้านการศึกษา ได้ให้ความหมายไว้ว่า คนพิการ หมายถึงผู้ที่มีความบกพร่องทางร่างกาย สมอง จิตใจ อันเป็นสาเหตุให้ไม่สามารถดำเนินชีวิตได้อย่างคนปกติ ได้แก่ ตาบอด หูหนวก ร่างกายพิการ ปัญญาอ่อน เป็นต้น

5. นักวิชาการด้านการแพทย์ สรุปว่า คนพิการ คือ ผู้ที่มีความบกพร่องหรือสูญเสียสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจ ทำให้ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการกระทำกิจวัตรหรือภาระกิจประจำวัน การเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และมีความสัมพันธ์กับสังคมได้อย่างคนปกติ

องค์การอนามัยโลก ได้อธิบายความหมายของคำที่เกี่ยวข้องไว้ดังนี้

1. ความบกพร่อง (Impairment) คือความสูญเสียหรือความผิดปกติทางร่างกาย จิตใจ หรือโครงสร้างทางสรีระวิทยา หรือการทำงานของอวัยวะต่าง ๆ

2. ความพิการ (Disability) คือข้อจำกัดหรือการขาดความสามารถ อันเป็นผลมาจากความบกพร่องทางร่างกายหรือจิตใจ ที่จะปฏิบัติกิจวัตรต่าง ๆ ในลักษณะท่าที่หรือในระดับที่ถือว่าเป็นปกติสำหรับคนทั่วไป

3. ความเสียเปรียบ (handicap) คือการเสียโอกาสของบุคคลใด ๆ อันเป็นผลมาจากความบกพร่องทางร่างกาย หรือจิตใจ ความพิการอันเป็นข้อจำกัดหรือขัดขวางบุคคลนั้น ๆ ทำให้ไม่สามารถกระทำสิ่งที่เป็นปกติธรรมดาตามอายุ เพศ ตามสภาพแวดล้อมของสังคม และวัฒนธรรมของบุคคลผู้นั้นได้ ทำให้ถูกจำกัดโอกาสที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมในชุมชนอย่างเต็มที่และเสมอภาคกับบุคคลอื่น

นักวิชาการได้แบ่งคนพิการตามลักษณะ เป็น 3 ประเภท คือ

1. พิการทางกาย (Physically Handicapped)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. พิกการทางจิตใจ (Mentally Handicapped)
3. ความประพฤตินิดจากสังคม (Socially Handicapped)

ซึ่งแต่ละประเภทสามารถแบ่งย่อยได้เป็นหลายอย่างดังนี้

1. ความพิการทางกาย หมายถึง คนพิการที่มีความบกพร่องของอวัยวะ ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ หรือใช้งานได้ไม่ดีเท่ากับคนปกติ อันเป็นสาเหตุให้สูญเสียสมรรถภาพในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน ศึกษาเล่าเรียน ประกอบอาชีพ และใช้ชีวิตในสังคมได้เช่นคนปกติทั่วไป โดยที่ปัญหาทางการเคลื่อนไหวของกล้ามเนื้อนั้นแบ่งออกได้เป็น 2 ลักษณะ คือ

1.1 หย่อนสมรรถภาพ (Impairment) เนื่องจากระบบของกล้ามเนื้อผิดปกติ เช่น อากาการกล้ามเนื้ออ่อนแรงในเด็กปัญญาอ่อน กล้ามเนื้อลีบ โรคระบบของประสาท ทำให้ประสาทอักเสบไม่สามารถเคลื่อนไหวร่างกายส่วนใดส่วนหนึ่งตามปกติ รวมทั้งกล้ามเนื้อหย่อนสมรรถภาพเนื่องจากขาดการเคลื่อนไหวอวัยวะต่าง ๆ นานเกินควร เช่น การเข้าเฝือกหลักผ่าตัด เป็นต้น

1.2 อวัยวะผิดปกติ (Anotmatic Deformities) มีสาเหตุจาก

- ก. อวัยวะของร่างกายผิดปกติตั้งแต่คลอด เช่น เท้าบิด ขาเป๋ แขนลีบเล็ก ฯลฯ
- ข. อวัยวะผิดปกติเนื่องจากอุบัติเหตุต่าง ๆ เช่น แขน ขาขาด ฯลฯ
- ค. โรคบางอย่าง เช่น โรคเรื้อน ข้ออักเสบ

2. ความพิการทางจิต แบ่งเป็น

2.1 พยาธิสภาพทางสมอง (With Organic Brain) คือเนื้อสมองอักเสบ จากการกระทบกระเทือนอย่างรุนแรง หรือเนื้อสมองเจริญเติบโตไม่เต็มที่ทำให้สภาพของร่างกายและจิตใจเสื่อมโดยไม่มีโรคภัยไข้เจ็บ

2.2 กลุ่มที่เป็นรองทางสมอง (Back Wardness) เป็นกลุ่มที่มีสติปัญญาปกติ แต่มักล้มเหลวในการศึกษาเนื่องจากเด็กมีสภาพแวดล้อมไม่ดี ทำให้ร่างกายและจิตใจเสื่อมโดยไม่มีโรคภัยไข้เจ็บ

3. ความประพฤตินิดทางสังคม แบ่งเป็น

- ก. แนวความคิดผิดปกติ เช่น โรค Schizophrenia มักมีอาการหวาดระแวงหลงผิด กลัวคนทำร้าย มีความคิดแปลก ๆ
- ข. อารมณ์ผิดปกติ เช่น กลุ่ม Manic Depression จะมีอาการดีอกดีใจเป็นครั้งคราว ถ้าไม่รักษาให้หายจะกลายเป็นคนพิการทางจิต
- ค. โรคประสาทหรือจิตประสาท เช่น โรค Phychomilitis เป็นโรคเรื้อรังที่ทำให้จิตพิการในที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความต้องการพื้นฐานของคนพิการ

ใช้จิตวิทยาขั้นพื้นฐานของคนทั่วไป ในการปฏิบัติต่อคนพิการ เพราะสำหรับคนพิการแล้วมีความต้องการ ความเกลียด แรงจูงใจ และอารมณ์ไม่แตกต่างจากคนปกตินัก เพื่อให้คนพิการได้สามารถดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข ควรปฏิบัติต่อคนพิการให้เหมือนกับคนปกติมากที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้ จะทำให้คนพิการรู้สึกว่าคุณก็มีความสามารถเช่นเดียวกับผู้อื่น เป็นการลบบมด้วยช่วยให้ปรับตัวเข้ากับสังคมได้ง่าย ความต้องการขั้นพื้นฐานที่คนทั่วไปต้องการ คือ

1. ความรัก

เริ่มจากบุคคลที่ใกล้ชิดที่สุด ได้แก่ บิดามารดา พี่น้อง ครู พี่เลี้ยง และบุคคลที่ได้ใกล้ชิดที่ได้พบปะและสมาคมด้วย ต้องการที่พึ่ง ต้องการผู้ปลอบโยน เอาใจใส่รักใคร่แต่เยาว์วัยเพื่อจะได้มีสุขภาพจิตที่สมบูรณ์ เติบโตขึ้นด้วยความอ่อนโยน ให้การศึกษาอบรมได้ง่าย

2. ความต้องการเป็นเจ้าของ

มีความต้องการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ต้องการมีบุคคลที่สามารถพึ่งพาหรือขอความช่วยเหลือได้ โดยเฉพาะบุคคลในครอบครัว ในขณะที่เดียวกันก็ต้องการที่จะตั้งสรรค์กับผู้อื่น และมีเพื่อนฝูง

3. อิสรภาพ

คนทั่วไปไม่ชอบการบังคับหรือการออกคำสั่ง การให้คำแนะนำที่ดีต้องไม่ใช้การบังคับ ควรหัดให้รู้จักตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระ เริ่มจากเรื่องเล็ก ๆ น้อย ๆ จะทำให้เขาเป็นผู้ที่มีความนับถือตนเอง และมีความคิดสร้างสรรค์

4. ความต้องการการยอมรับนับถือ

เป็นธรรมดาที่คนมักชอบคำชมเชยเมื่อทำสิ่งใดสำเร็จ การสนองความต้องการในข้อนี้ต้องมีความเหมาะสม ไม่ให้มากหรือน้อยเกินไป จนทำให้พฤติกรรมของคนเสียหรือหมดกำลังใจ ความสามารถของคนจะเพิ่มหรือลดนั้น ส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับคำวิจารณ์ของผู้ปกครองเป็นสำคัญ

5. ความต้องการเป็นส่วนหนึ่งของหมู่คณะ

เนื่องจากเรามีความรู้สึกของการเป็นเจ้าของ จึงต้องการที่จะมีส่วนร่วมในสังคมซึ่งถือเป็นบุคลิกลักษณะของพลเมืองในระบบประชาธิปไตย ควรที่บิดามารดาและครูอาจารย์จะได้ปลูกฝังนิสัยในลักษณะนี้ได้แก่คนพิการ เพื่อเป็นหน่วยที่ดีของสังคมต่อไป

6. ความต้องการประสบความสำเร็จ

เพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจและกำลังใจในการทำงาน ผู้ใกล้ชิดควรสังเกต และแนะนำให้ความช่วยเหลือตามโอกาสที่เหมาะสม

7. ความต้องการความปลอดภัยมั่นคง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่นี้เป็นของบิดามารดา ผู้ปกครอง และครู มากกว่าบุคคลอื่น จึงควรที่จะให้ความ
อบอุ่น ความรักแก่คนพิการไม่ทอดทิ้งไว้นานเกินไปจนเกิดความอับเหว่ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ
จิตของคนพิการ

การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ

คำว่า “ฟื้นฟูสมรรถภาพ” (Rehabilitation) หมายถึง การแก้ไขข้อบกพร่องที่ทำให้
ความสามารถในการเรียนรู้ การทำงาน การดำเนินชีวิตในสังคมที่เสียไปกลับสู่สภาวะปกติหรือ
อย่างน้อยที่สุดช่วยให้สามารถช่วยเหลือตนเองในการดำเนินชีวิตประจำวันได้ (เจริญ เกษมสันติ
ธรรม, 2523)

การฟื้นฟูสมรรถภาพของคนพิการแบ่งได้ 4 ด้าน คือ

1. การฟื้นฟูทางการแพทย์ (Medical Rehabilitation) ได้แก่ การรักษาซึ่งบางครั้งอาจ
ต้องทำการผ่าตัด เช่น การผ่าตัด หน้าที่หลักของการฟื้นฟูทางการแพทย์ คือ การป้องกันความ
พิการ โดยให้การป้องกันด้านสุขภาพตามหลักเวชศาสตร์ฟื้นฟู ดังนี้

1.1 กายภาพบำบัด (Physical Therapy) หลังจากคนพิการผ่านการบำบัดรักษาทางยา
และการผ่าตัด (Medical and Surgical) จากทางโรงพยาบาลแล้ว ต้องได้รับการบำบัดทาง
กายอีกระยะเวลาหนึ่งตามกำหนดของแพทย์ การบำบัดแต่ละครั้ง นักกายภาพบำบัดและแพทย์
จะเป็นผู้ประเมินผล

1.2 กิจกรรมบำบัด (Occupational Therapy) เป็นการบำบัดทางอ้อม (Indirect) ใน
ขณะที่กายภาพบำบัดเป็นการรักษาทางตรง (Direct) กิจกรรมบำบัด ใช้วิธีการให้ทำกิจกรรมต่าง ๆ
เพื่อพัฒนาและฟื้นฟูกล้ามเนื้อ ทั้งนี้เพราะการใช้กายภาพบำบัดอย่างเดียวจะทำให้เบื่อหน่าย จึง
ต้องอาศัยความเพลิดเพลินของการทำกิจกรรมบำบัดเข้าช่วย

2. การฟื้นฟูทางการศึกษา (Educational Rehabilitation) เป็นหน้าที่ของกระทรวง
ศึกษาธิการที่จะจัดการศึกษาพิเศษให้แก่คนพิการที่ไม่สามารถเรียนร่วมชั้นกับคนปกติได้

3. การฟื้นฟูทางสังคม (Social Rehabilitation) เป็นหน้าที่ของกรมประชาสงเคราะห์
กระทรวงมหาดไทย ที่จะศึกษาหาข้อเท็จจริงในปัญหาส่วนตัว และปัญหาที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ของ
คนพิการ เพื่อนำมาพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามความเหมาะสมต่อไป หน้าที่อีกประการหนึ่ง
ของการฟื้นฟูทางสังคม คือการทำให้สังคมยอมรับความสามารถของผู้พิการ ให้ผู้พิการอยู่ร่วมใน
สังคมได้เท่าเทียมกับบุคคลปกติ

4. การฟื้นฟูทางอาชีพ (Vocational Rehabilitation) เป้าหมายของการฟื้นฟูสมรรถ
ภาพให้แก่คนพิการนั้น อยู่ที่การให้คนพิการที่ได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพแล้วสามารถช่วยเหลือตน
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอง ทำงานเลี้ยงชีพตนได้ ทำประโยชน์ให้แก่สังคมได้ มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี มีสิทธิเสรีภาพเช่นเดียวกับคนทั่วไป การจัดการฝึกอาชีพให้แก่คนพิการจึงมีความสำคัญไม่น้อยกว่าการฟื้นฟูด้านอื่น

ปัญหาด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพ

1. ความร่วมมือของผู้พิการ ถ้าเด็กไม่ยินยอมและไม่เต็มใจจะประสบปัญหามาก โดยเฉพาะการทำกายภาพบำบัดซึ่งต้องอาศัยความอดทนอย่างมาก ดังนั้นการฟื้นฟูสมรรถภาพจึงต้องใช้กิจกรรมบำบัดควบคู่ไปด้วยเพื่อให้ความเพลิดเพลินแก่ผู้พิการที่เข้ารับการบำบัด
2. ความร่วมมือของผู้ปกครอง บิดามารดาของเด็กบางรายไม่เข้าใจและไม่มีความอดทนต่อสภาพความพิการที่ดูเหมือนจะไม่มีเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหลังจากการบำบัดไปได้ระยะเวลาหนึ่งแล้ว ทำให้ไม่ให้ความสำคัญกับการฟื้นฟูสมรรถภาพ
3. ทักษะคติของคนไทย ความเห็นใจและความสงสารจากญาติพี่น้องที่ไม่ยอมให้คนพิการได้ฝึกช่วยเหลือตนเอง ทำให้มีสภาพแย่งเพราะไม่ได้รับการบริหารกล้ามเนื้อ
4. บุคลากรมีไม่เพียงพอ
5. ความจำกัดในเรื่องการเดินทางและสถานภาพทางเศรษฐกิจ มีคนพิการเป็นจำนวนมากที่มีถิ่นฐานอยู่ห่างไกลจากสถานที่ ที่ให้การบำบัดรักษาหรือฟื้นฟูสมรรถภาพ ทำให้คนเหล่านี้ไม่สะดวกที่จะเดินทางมารับการรักษา นอกจากนี้ทางครอบครัวยังมีข้อจำกัดด้านค่าใช้จ่ายสำหรับการฟื้นฟูสมรรถภาพ ทำให้การฟื้นฟูสมรรถภาพเป็นไปได้ไม่ต่อเนื่อง

หลักปฏิบัติเพื่อช่วยพัฒนาคนพิการ

การเตรียมคนพิการให้เป็นผู้ที่มีความมั่นคง ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคมนั้นเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับคนพิการ เพื่อให้สามารถใช้ชีวิตในสังคมอย่างมีความสุขไม่มีปัญหาในการปรับตัวและการสร้างสัมพันธ์กับผู้อื่น การส่งเสริมดังกล่าวทำได้โดย

1. ทำให้มีความรู้สึกมั่นคงปลอดภัยทั้งทางด้านร่างกายและอารมณ์ โดยการแสดงให้เห็นว่า ตัวเขานั้นเป็นที่รักและต้องการของผู้ใกล้ชิด รวมทั้งเป็นที่ยอมรับของบุคคลอื่นในสังคมไม่แตกต่างจากคนปกติอื่น ๆ อย่าให้มีสิทธิพิเศษแต่คนที่มีความผิดปกติโดยไม่จำเป็นเพราะจะทำให้เขากลายเป็นบุคคลที่ชอบนำความผิดปกติของตนมาเป็นเครื่องต่อรองหรือเรียกร้องในสิ่งที่ต้องการโดยไร้เหตุผล แนวทางที่จะทำให้เขามีความสุข สมบูรณ์ทางด้านจิตใจ คือ ทางสายกลางไม่ให้ความโอบอ้อมหรือทอดทิ้งจนเกินไป

2. ยอมรับ ให้ความรักและการยกย่องคนพิการเช่นเดียวกับคนปกติ คนพิการมีความต้องการพื้นฐานเช่นเดียวกับคนอื่น ๆ คือ ความปรารถนาที่จะได้รับการยอมรับ การยอมรับคนเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พิการเป็นการปูพื้นฐานให้ยอมรับตนเองตามความเป็นจริงว่า ตนไม่ได้แตกต่างจากผู้อื่นจนไม่สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

3. ช่วยให้เขาพัฒนาตนเองถึงระดับสูงสุด การพยายามทำความเข้าใจถึงความรู้สึก และความต้องการของคนพิการ จะช่วยขจัดสิ่งที่ขัดขวางพัฒนาการของคนพิการให้หมดไปหรือน้อยลงได้ ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถช่วยให้คนพิการพัฒนาถึงระดับสูงสุดได้ด้วยการให้กำลังใจ และส่งเสริมความสามารถของผู้พิการเท่าที่จะทำได้

4. ส่งเสริมให้คนพิการช่วยเหลือตนเองได้ อย่างสร้างความรู้สึกรับผิดชอบแก่ตนเองให้แกคนพิการด้วยการทำทุกสิ่งให้แกคนพิการ จุดมุ่งหมายหลักในการอบรมเลี้ยงดูคนที่มีความผิดปกติคือการฝึกให้เขาสามารถพึ่งตนเองให้มากที่สุด โดยมอบหมายความรับผิดชอบให้เด็กตามกำลังความสามารถ ซึ่งนับเป็นวางรากฐานความรับผิดชอบ และส่งเสริมความสมบูรณ์ทางด้านจิตใจให้แกเขาให้พร้อมที่จะมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

5. ตอบสนองเขาด้วยความอดทนและให้ความสนใจอย่างสม่ำเสมอตั้งแต่เยาว์วัย โดยธรรมชาติของคนแล้วมักชอบทดลองทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยความอยากรู้อยากเห็น แต่คนที่พิการทางร่างกายมีทางออกที่จำกัด จึงแสดงออกด้วยการเป็นคนช่างซักช่างถามซึ่งช่วงนี้ถือว่ามีความสำคัญมากต่อบุคลิกภาพ ผู้ใกล้ชิดควรตอบสนองเขาด้วยความอดทน และให้ความสนใจโดยแสดงออกด้วยความเต็มใจ ซึ่งจะช่วยให้เขาอยากเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ มากขึ้น

6. มีความหนักแน่นในการฝึกให้เป็นระเบียบ คนพิการมักได้รับการละเลยในเรื่องความมีระเบียบวินัย ทั้งนี้ด้วยความสงสารในความผิดปกติ เป็นสาเหตุให้คนเหล่านี้มีปัญหาในการปรับตัวในการอยู่ร่วมกับคนอื่น ๆ จึงควรฝึก ให้เป็นคนมีระเบียบวินัยเพื่อสร้างอุปนิสัยที่ดีและเป็นการเตรียมพร้อมสำหรับการใช้ชีวิตในสังคม รวมทั้งเป็นการเน้นให้เขาเห็นว่าตนไม่มีความแตกต่างจากบุคคลอื่นด้วย

7. ช่วยขจัดความกลัวและความคับแค้นใจ คนพิการสามารถรับรู้ความรู้สึกของบุคคลอื่นที่มีต่อตนได้ไวมาก ถ้าเขาต้องเผชิญกับความกลัวและความคับข้องใจอันเนื่องมาจากความพิการ โดยลำพังจะเป็นผลเสียต่อพัฒนาการด้านอารมณ์เป็นอย่างยิ่ง

8. ไม่ผลักดันจนเกิดความสามารถทางด้านร่างกายและสมอง ผู้ปกครอง ครู และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือผู้พิการ ไม่ควรตั้งความหวังไว้สูงโดยใช้มาตรฐานของบุคคลปกติแนวทางที่เหมาะสม คือพิจารณาถึงขีดความสามารถที่จำกัดของคนพิการ แล้วส่งเสริมให้พัฒนาถึงระดับสูงสุดของความสามารถที่มีจำกัดนั้น

9. เปิดโอกาสให้เขาได้แสดงความคิดเห็น คนที่มีความผิดปกติ นั้น มักไม่ค่อยได้รับการยอมรับมากนัก โดยเฉพาะด้านความคิดเห็น ซึ่งเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาการด้านสติ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัญญาของเขา ดังนั้นการเปิดโอกาสให้เขาได้แสดงความคิดเห็นบ้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของเขาตามสมควร จะช่วยส่งเสริมให้เขาเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง มีความมั่นใจเพิ่มขึ้น และพร้อมที่จะปรับปรุงวิธีการสื่อความหมายให้ดีและมีคุณค่า เพื่อให้คนอื่นยอมรับมากขึ้น

10. ให้ความสนใจและชมเชย เมื่อเขาประสบความสำเร็จ คนพิการนั้นมีได้แตกต่างจากคนปกติเลยในความปลอดภัยที่จะได้รับการยอมรับจากบุคคลอื่น คำชมเชยหรือลักษณะท่าทีที่แสดงความพึงพอใจเป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อจิตใจของเขาเป็นอย่างยิ่ง เป็นเสมือนแรงจูงใจที่จะทำให้กระตุ้นให้เขาทำกิจกรรมให้บรรลุผลในขั้นต่อไป เพราะโอกาสของคนเหล่านี้ในการทำกิจกรรมให้สำเร็จทุกขั้นตอนเป็นไปได้ค่อนข้างยาก คำชมเชยจะเป็นแรงจูงใจให้เขาอยากประสบความสำเร็จในขั้นต่อไป ผลต่อเนืองที่เกิดขึ้นตามมา คือ ช่วยส่งเสริมให้เขามีลักษณะนิสัยที่ดีในการทำงาน

11. พยายามให้เขายอมรับตนเองตามความเป็นจริง การยอมรับตนเองตามความเป็นจริงของคนพิการจะเกิดขึ้นได้เมื่อเขาได้รับการตอบสนองของความต้องการพื้นฐานอย่างสมบูรณ์ ไม่ว่าจะเป็นด้านความรัก ความอบอุ่น ความปลอดภัยในชีวิต การยอมรับจากสังคม ซึ่งเป็นผลให้สามารถปรับตัวตามความเป็นจริงได้

12. สนับสนุนให้คนพิการได้สมาคมกับคนปกติ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้คนพิการสามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคคลปกติได้อย่างไม่มีปมด้อยก่อนที่จะก้าวไปสู่สังคมอย่างผู้ใหญ่ที่เข้มแข็ง จากประสบการณ์พบว่าคนพิการส่วนใหญ่ที่มีโอกาสสมาคมกับคนปกติจะเป็นคนที่ประสบความสำเร็จในชีวิต สามารถเผชิญกับสภาวะการณ์ต่าง ๆ ที่บีบคั้นทางสังคมได้อย่างกล้าหาญและอดทน อย่างไรก็ตามการให้คนพิการอยู่ร่วมกับคนปกติจะส่งผลดีในระยะต้น แต่จะมีผลให้เขาเกิดความเคยชินกับความเข้าใจและการช่วยเหลือจากกลุ่มเพื่อนที่เป็นปกติ จนไม่คิดที่จะช่วยเหลือตนเอง ซึ่งเป็นผลเสียต่อการปรับตัวของเขาในระยะยาว

13. อบรมให้เขารู้จักเป็นทั้งผู้ให้และผู้รับ เนื่องจากคนพิการจะมีความเคยชินกับสภาพของการเป็นผู้รับอยู่ตลอดเวลา ทำให้ปฏิบัติตัวลำบากเมื่อเข้าสังคม ดังนั้นการฝึกให้เกิดความสมดุลระหว่างการเป็นผู้ให้และผู้รับ จะส่งผลให้มีความภาคภูมิใจที่สามารถช่วยเหลือผู้อื่นได้ การมองตนเองของเขาจะดีขึ้น รวมทั้งทำให้เขายอมรับตนเองตามความเป็นจริงได้มากขึ้นด้วย

การแบ่งกลุ่มตามความพิการ

1. พิการครึ่งซีกซ้ายหรือขวา ใช้อวัยวะเพียงซีกเดียว
2. พิการท่อนล่าง จากเอว สะโพก ทำให้เดินไม่ได้ แต่ใช้มือ แขนได้
3. พิการท่อนบน จากหลังขึ้นไป นั่งไม่ได้ คอและกรามเกร็งหรืออ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดแบ่งเด็กพิการตามความสามารถในการเคลื่อนไหว

1. Ambulant

คือ ผู้พิการที่สามารถเดินโดยใช้หรือไม่ใช้เครื่องมือช่วย และสามารถใช้อาคารหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ในอาคารได้โดยไม่ต้องนั่งเก้าอี้รถเข็น

2. Semi – Ambulant Wheelchair User

คือ ผู้พิการที่ใช้ล้อเลื่อนบ่อย ๆ หรือเป็นบางครั้งเวลาใช้อาคารหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ในอาคาร และสามารถที่จะเดินได้บ้าง เช่น เข้าไปใช้ห้องส้วมได้

3. Accompanied Chairbound

คือ คนพิการที่ใช้เก้าอี้รถเข็น ไม่สามารถเดินได้เลย และต้องมีคนช่วยเหลือเวลาใช้อาคารหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ในอาคาร

4. Independent Chairbound

คือ คนพิการที่ต้องใช้เก้าอี้รถเข็น ซึ่งมักจะใช้อาคารหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ในอาคารได้ แต่ไม่สามารถเดินได้

ข้อมูลเกี่ยวกับคนพิการที่ใช้เก้าอี้รถเข็น

เก้าอี้รถเข็นที่ใช้กันโดยทั่วไปมี 3 แบบ คือ

1. เก้าอี้รถเข็นแบบพิเศษ

เป็นเก้าอี้รถเข็นที่ใช้กันภายนอกอาคาร หรือเป็นเก้าอี้รถเข็นที่มีคุณสมบัติพิเศษ เช่น สามารถปรับพนักพิงให้เอนได้ หรือยึดที่วางเท้าออกไปได้ เก้าอี้รถเข็นชนิดนี้จะมีราคาสูงกว่าเก้าอี้รถเข็นธรรมดา และต้องการใช้พื้นที่ในการเคลื่อนที่มากกว่าเก้าอี้รถเข็นธรรมดา

2. เก้าอี้รถเข็นแบบมาตรฐาน

เป็นเก้าอี้รถเข็นธรรมดาที่ใช้กันทั่วไป มีขนาดเหมาะสมสำหรับผู้ใหญ่และวัยรุ่นและราคาต่ำกว่าแบบพิเศษ ขณะนี้ประเทศไทยสามารถผลิตเองได้

3. เก้าอี้รถเข็นขนาดเล็กกว่ามาตรฐาน น้ำหนักเบา และสามารถปรับได้เพื่อใช้กับที่ก้ำลังเจริญเติบโตใช้ได้ตั้งแต่เด็กจนถึงวัยรุ่น

อุปกรณ์สำหรับคนพิการ

อุปกรณ์ต้องนำมาดัดแปลงให้เหมาะสมกับความต้องการของคนพิการ โดยคำนึงถึงปัญหาทางร่างกายรวมทั้งปัญหาทางการเรียน อุปกรณ์ส่วนใหญ่จะดัดแปลงเพื่อให้เขาทำกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเลือกอุปกรณ์พิเศษขึ้นอยู่กับความต้องการของแต่ละคน เช่น เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. เก้าอี้พิเศษและ Cut Out Table จะช่วยการทรงตัวของคนพิการในขณะที่นั่งหรือยืน
2. ที่ตั้งหนังสือ (Book Holder) เพื่อวางหนังสือเมื่อเขาไม่สามารถถือได้ด้วยตนเอง
3. เครื่องฉายเพดาน (Ceiling Projectors) สำหรับคนพิการที่ต้องนอนบนเตียงที่บ้านหรือที่โรงพยาบาล
4. เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้าซึ่งออกแบบให้คนพิการใช้ได้สะดวก
5. ที่เปิดหน้าหนังสือ (Page Turner) สำหรับใช้เปิดหน้าสมุดหรือหนังสือ เมื่อไม่สามารถใช้มือเปิดเองได้
6. ที่จับดินสอ (Pencil Holder) เพื่อช่วยในการจับดินสอเวลาที่เขียนหนังสือ

วิธีใช้และดูแลรักษากายอุปกรณ์

1. เก้าอี้รถเข็น (Wheel Chair) สำหรับคนพิการใช้ในการเคลื่อนที่ สามารถดัดแปลงให้เป็นที่นั่งเรียนแทนโต๊ะเก้าอี้ได้ การใช้ควรคำนึงถึง
 - ขนาดของเก้าอี้รถเข็นให้เหมาะกับตัวผู้ใช้
 - การทรงตัว เวลาเด็กนั่งต้องให้ตัวตรง ลงน้ำหนักบนแก้มก้นสองข้างให้เท่ากัน เข้าห่างกันพอสมควร
 - ปลายเท้าวางบนที่วางเท้า จัดให้มีที่วางเท้าสบายตามธรรมชาติ
 - ระวังหรือหาทางป้องกันไม่ให้ส่วนโค้งหรือคอคของร่างกายเสียดสีกับพนักพิง โดยจักให้มีเบาะหรือหมอนหนุน เพื่อป้องกันการเกิดแผล
 - ควรจะให้เขาออกกำลังบนเก้าอี้รถเข็นในระหว่างเรียน ซึ่งติดต่อกันเป็นระยะเวลา 1 – 2 ชั่วโมง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดแผลที่ก้น
2. ไม้ยันรักแร้ (Shoulder Crutch) การดูแลรักษา
 - ที่รองรับรักแร้ควรเป็นฟองน้ำ หมั่นทำความสะอาด
 - ยางที่รองไม้ต้องไม่ลื่น และไม่ลึก
3. ไม้เท้า (CANE)
 - ต้องปรับระดับความสูงต่ำได้ทั้งนี้เพื่อผู้พิการจะใช้ได้เมื่อเจริญเติบโต อาจมีลักษณะ 3 ขา หรือ 4 ขา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความจำเป็นของคนพิการ
 - ลักษณะการถือไม้เท้าที่ถูกต้องอยู่ตรงข้ามกับขาข้างพิการ
 - ยางที่รองไม้ต้องไม่ลื่น และไม่ลึก
 - หมั่นทำความสะอาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. เครื่องช่วยเดิน (Walker) ให้ออกกำลังกาย ให้ความเหมาะสมและความจำเป็นของผู้ใช้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแพทย์และนักกายภาพบำบัดเป็นผู้วินิจฉัย การดูแลรักษาเช่นเดียวกับเก้าอี้ล้อเลื่อน

5. แขนขาเทียม

- ไม้ให้น้ำหนักตัวเด็กเพิ่มมากขึ้น มิฉะนั้นต้องเปลี่ยนใหม่
 - ทำนั้ง ถ้าเข้าไม่เท่ากันต้องพบแพทย์
 - ถ้าบิด หลวม หรือมีเสียงดัง ต้องส่งตรวจสภาพ
 - ต้องใส่ถุงหุ้มขา
 - ต้องทำความสะอาดร่างกาย ถ้ามีแผลต้องรักษาทันทีและให้พักการใช้แขนหรือขา
 - ควรต้องให้ใช้เสมอจนชำนาญ เพื่อช่วยให้กล้ามเนื้อแข็งแรง และเพื่อให้คุ้มค่าในการใช้กายอุปกรณ์
- วิธีการรักษา
- ให้ออกกำลังกาย ขยับข้อมือหรือน้ำอุ่นเช็ดเบา ๆ ห้ามใช้ผงซักฟองเช็ดล้าง
 - ตรวจรองเท้าต้องแห้ง และหมั่นทำความสะอาด
 - หมั่นข้อมือและปลายเท้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลักสูตรฝึกอาชีพ
 สาขางานพิมพ์ดีด

ชื่อ-สกุล.....
 เลขประจำตัว.....
 เข้ารับการฟื้นฟูฯ วันที่.....
 สำเร็จการฟื้นฟูฯ วันที่.....
 ระยะเวลาฝึก 3 เดือน

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	คาบ	ผลการศึกษา
สง. 2-01	การพิมพ์จดหมาย	50	
สง. 2-02	การพิมพ์หนังสือ	53	
สง. 2-03	การจัดเก็บเอกสาร	75	
สง. 2-04	การใช้โทรศัพท์	70	
สง. 2-05	การใช้เครื่องอัดสำเนา	140	
สง. 2-06	การใช้เครื่องบันทึกเงินสด	140	
		528	

ระดับการวัดผล A ดีมาก = 4 B ดี = 3 C พอใช้ = 2 D ปรับปรุง = 1

ประเมินผล ผ่าน ไม่ผ่าน

.....
 (.....)
 หัวหน้างาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ไม่อนุญาตให้ทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต
 (.....)
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งผู้พิมพ์และเผยแพร่เอกสารนี้ขอสงวนสิทธิ์ในสิ่งที่ปรากฏ และไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้เอกสารฉบับนี้
 อาจารย์ผู้สอน หัวหน้าฝ่ายฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

หลักสูตรฝึกอาชีพ
 สาขางานคอมพิวเตอร์

ชื่อ-สกุล.....
 เลขประจำตัว.....
 เข้ารับการฟื้นฟูฯ วันที่.....
 สำเร็จการฟื้นฟูฯ วันที่.....
 ระยะเวลาฝึก 6 เดือน

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	คาบ	ผลการศึกษา
สง. 3-01-08	การบัญชีเบื้องต้น	216	
สง. 3-09	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	6	
สง. 3-10	คำสั่งต่างๆ ใน DOS	62	
สง. 3-11	โปรแกรม WORD CHULA	90	
สง. 3-12	โปรแกรม LOTUS	112	
สง. 3-13	โปรแกรม FOXPRO	210	
สง. 3-14	โปรแกรม MICROSOFT WINDOWS	120	
สง. 3-15	โปรแกรม MICROSOFT WORD	120	
สง. 3-16	โปรแกรม MICROSOFT EXCEL	120	
		1,056	

ระดับการวัดผล A ดีมาก = 4 B ดี = 3 C พอใช้ = 2 D ปรับปรุง = 1

ประเมินผล ผ่าน ไม่ผ่าน

.....
 (.....)

หัวหน้างาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น (ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุญาต) เนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรณีใดไป (.....)

อาจารย์ผู้สอน

หัวหน้าฝ่ายฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

หลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน

สาขางานซิลค์สกรีน

ชื่อ-สกุล.....

เลขประจำตัว.....

เข้ารับการฟื้นฟูฯ วันที่.....

สำเร็จการฟื้นฟูฯ วันที่.....

ระยะเวลาฝึก 3 เดือน

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	คาบ	ผลการศึกษา
ชพ. 1-01	ความปลอดภัยในการทำงาน	2	
ชพ. 1-02	การออกแบบสิ่งพิมพ์สำหรับงานซิลค์สกรีน	56	
ชพ. 1-03	การทำต้นฉบับงานซิลค์สกรีนแบบต่างๆ - การทำต้นฉบับเขียนลายด้วยหมึกทึบแสง - การทำต้นฉบับตัวอักษรลอก - การทำต้นฉบับสอดสี - การทำต้นฉบับด้วยฟิล์มตัด	56	
ชพ. 1-04	วัสดุอุปกรณ์และเคมีภัณฑ์ที่ใช้ในงานซิลค์สกรีน	56	
ชพ. 1-05	การขึงผ้าสกรีน	11	
ชพ. 1-06	การทำบล็อกสกรีนแบบต่างๆ - การทำบล็อกสกรีนด้วยฟิล์มตัดเขื่อน้ำมัน - การทำบล็อกสกรีนด้วยกาวอัด - การทำบล็อกสกรีนด้วยฟิล์มม่วง	114	
ชพ. 1-07	การพิมพ์ผ้า - การพิมพ์ผ้าสีเดียว - การพิมพ์ผ้าสอดสี	114	
ชพ. 1-08	การพิมพ์กระดาษและสติ๊กเกอร์ - การพิมพ์สีเดียว - การพิมพ์สอดสี	114	
		523	

ระดับการวัดผล A ดีมาก = 4 B ดี = 3 C พอใช้ = 2 D ปรับปรุง = 1

ประเมินผล ผ่าน ไม่ผ่าน

.....
(.....)

หัวหน้างาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ใช้เฉพาะเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตีแบบลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกฉบับที่ได้รับอนุญาต

อาจารย์ผู้สอน

หัวหน้าฝ่ายฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

หลักสูตรฝึกอาชีพ
 สาขางานช่างพิมพ์

ชื่อ-สกุล.....
 เลขประจำตัว.....
 เข้ารับการฟื้นฟูฯ วันที่.....
 สำเร็จการฟื้นฟูฯ วันที่.....
 ระยะเวลาฝึก 7 เดือน

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	คาบ	ผลการศึกษา
ชพ. 2-01	ความปลอดภัยในการทำงาน	4	
ชพ. 2-02	การออกแบบสิ่งพิมพ์และการจัดรูปเล่มสำหรับงานพิมพ์ระบบออฟเซต	80	
ชพ. 2-03	การทำต้นฉบับ	80	
ชพ. 2-04	การเรียงพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์	256	
ชพ. 2-05	การถ่ายภาพทางการพิมพ์	256	
ชพ. 2-06	การประกอบฟิล์มและการแยกสีด้วยมือ	80	
ชพ. 2-07	การทำแม่พิมพ์	80	
ชพ. 2-08	การพิมพ์ระบบออฟเซต	352	
ชพ. 2-09	การทำสิ่งพิมพ์ให้เป็นรูปแบบสำเร็จ	44	
		1,232	

ระดับการวัดผล A ดีมาก = 4 B ดี = 3 C พอใช้ = 2 D ปรับปรุง = 1

ประเมินผล ผ่าน ไม่ผ่าน

.....
 (.....)
 หัวหน้างาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด
 (.....)
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น วิทยาลัยฯ อนุมัติให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้ง
 อาจารย์ผู้สอน
 หัวหน้าฝ่ายฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

บันทึกการฝึกสำหรับผู้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพ

หลักสูตรฝึกเตรียมเข้าทำงาน
 สาขางานสิ่งประดิษฐ์

ชื่อ-สกุล.....

เลขประจำตัว.....

เข้ารับการศึกษา วันที่.....

สำเร็จการศึกษา วันที่.....

ระยะเวลาฝึก 4 เดือน

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	คาบ	ผลการศึกษา
สป. 01	ความปลอดภัยในการทำงาน	6	
สป. 02	การเย็บด้วยมือ 1. การเนา 2. การสอย - แบบสอยซ้อน - แบบสอยพัน - แบบสอยซิกแซก 3. การด้นถอยหลังเดินเส้น 4. คัทเวิร์ค	16	
สป. 03	การเย็บด้วยจักร 1. การต่อกลางผ้า 2. การเดินคิ้ว (การล้มตะเข็บ) - แบบข้างเดียว - แบบ 2 ข้าง 3. การกุ้น - แบบสอย - แบบเดินจักร - แบบเดินจักรทบ 4. การรูด 5. การสอดไส้ 6. การเย็บผ้าบุฟองน้ำ 7. การติดสายลูกฟูก - แบบตรง - แบบลูกศร 8. การติดสายเชือกมัน 9. การติดสายรูด 2 ขาย	24	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	คาบ	ผลการศึกษา
สป. 04	การเย็บสิ่งประดิษฐ์ด้วยผ้า - กระเป๋าแบบที่ 1 - กระเป๋าแบบที่ 2 - กระเป๋าแบบที่ 3 - กระเป๋าแบบที่ 4 - กระเป๋าแบบที่ 5 - กระเป๋าแบบที่ 6 - กระเป๋าแบบที่ 7 - กระเป๋าแบบที่ 8 - กระเป๋าแบบที่ 9 - กระเป๋าแบบที่ 10 - กระเป๋าแบบที่ 11 - ที่ใส่กระดาษทิชชู - ช่องวางนิตา - กล่องใส่กระดาษทิชชู - หมอน - บุตะกร้า การถัก - การเริ่มต้นถัก - กล่องทิชชู - ชานตาครอส - พวงกุญแจสตรีเบอร์รี่ - สุนัขพุดเดิ้ล - สุนัขแปรขน	440	
สป. 05	การถัก - การเริ่มต้นถัก - กล่องทิชชู - ชานตาครอส - พวงกุญแจสตรีเบอร์รี่ - สุนัขพุดเดิ้ล - สุนัขแปรขน	218	
		704	

ระดับการวัดผล A ดีมาก = 4 B ดี = 3 C พอใช้ = 2 D ปรับปรุง = 1

ประเมินผล ผ่าน ไม่ผ่าน

.....
(.....)

อาจารย์ผู้สอน

.....
(.....)

หัวหน้างาน

.....
(.....)

หัวหน้าฝ่ายฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลักสูตรฝึกเตรียมเข้าทำงาน
 สาขางานตัดเย็บเบื้องต้น

ชื่อ-สกุล.....
 เลขประจำตัว.....
 เข้ารับการฟื้นฟูฯ วันที่.....
 สำเร็จการฟื้นฟูฯ วันที่.....
 ระยะเวลาฝึก 4 เดือน

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	คาบ	ผลการศึกษา
ตส. 1-01	ความปลอดภัยในการทำงาน		
ตส. 1-02	การเย็บด้วยมือ - การเนาเบื้องต้น - การด้นถอยหลัง - การสอยแบบซิกแซก - การด้นทะแยง - การสอยช้อนด้าย - การถักวงกลมแบบหุ้มล หัวตัด - การถักตาไก่ - การติดตะขอชนิดต่างๆ - การติดกระดุมชนิดต่างๆ	240	
ตส. 1-03	การเย็บด้วยจักร - เรียนรู้ระบบการทำงานของจักร - ฝึกเดินเส้นตรง - ฝึกเดินเส้นโค้ง - การเย็บตะเข็บเข้าถ้ำ - การเย็บตะเข็บคู่ - การต่อผ้าเฉลียง - การเดินรูด	458	
		704	

ระดับการวัดผล A ดีมาก = 4 B ดี = 3 C พอใช้ = 2 D ปรับปรุง = 1

ประเมินผล ผ่าน ไม่ผ่าน

.....
 (.....)
 หัวหน้างาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้วยประการใดๆ.....
 (.....) ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่ต่อแบบสงวนเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารรวมทั้งที่มีการนำไปใช้.....
 อาจารย์ผู้สอน หัวหน้าฝ่ายฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

หลักสูตรฝึกอาชีพ
 สาขางานตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี

ชื่อ-สกุล.....
 เลขประจำตัว.....
 เข้ารับการฟื้นฟูฯ วันที่.....
 ดำเนินการฟื้นฟูฯ วันที่.....
 ระยะเวลาฝึก 8 เดือน

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	คาบ	ผลการศึกษา
ตส. 2-01	ความปลอดภัยในการทำงาน	8	
ตส. 2-02	การวัดตัว - เลื้อย - กระโปรง - กางเกง	16	
ตส. 2-03	การสร้างแบบกระโปรงมาตรฐาน - สร้างแบบกระโปรงทรงสอบ - สร้างแบบกระโปรงทรงเอ - สร้างแบบกระโปรงจีบทวิชนหน้า - สร้างแบบแบบกระโปรงจีบทวิหลังข้าง - สร้างแบบกระโปรงครึ่งวงกลม - สร้างแบบกระโปรง 6 ชั้น - สร้างแบบกระโปรง 8 ชั้น - สร้างแบบกระโปรงเอวรัด - สร้างแบบกระโปรงนักเรียน - สร้างแบบกระโปรงจีบรอบตัว - สร้างแบบกระโปรงผ่าถุงสำเร็จ	520	
ตส. 2-04	การสร้างแบบเสื้อมาตรฐาน - สร้างแบบเสื้อคอกลม - สร้างแบบเสื้อปกยาว - สร้างแบบเสื้อปกเชิ้ต - สร้างแบบเสื้อปกบัว - สร้างแบบเสื้อปกในตัว - สร้างแบบเสื้อคอผูก - สร้างแบบเสื้อปกตั้ง - สร้างแบบเสื้อสูท - สร้างแบบเสื้อชุดติดกัน	510	
ตส. 2-05	การสร้างแบบแขนเสื้อมาตรฐาน - การสร้างแบบแขนสั้น - การสร้างแบบแขนยาว - การแยกแขนพองล่าง - การแยกแขนพองหัวแขน - การแยกแขนพองรูตบนและล่าง	76	
ตส. 2-06	การย้ายเกรดเสื้อต่างๆ	38	
ตส. 2-07	การสร้างแบบกางเกงมาตรฐาน - สร้างแบบกางเกงขายาว - สร้างแบบกางเกงขาสั้น	232	
		1,400	

ระดับการวัดผล A ดีมาก = 4 B ดี = 3 C พอใช้ = 2 D ปรับปรุง = 1

ประเมินผล ผ่าน ไม่ผ่าน

.....
 (.....)

หัวหน้างาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะ (บิดเบือน, หักฉีก, ลอก, หัก, หนีให้ผิดแปลก) เนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้.....
 อาจารย์ผู้สอน หัวหน้าฝ่ายฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

หลักสูตรฝึกอาชีพ
 สาขางานตัดเย็บเสื้อผ้าชาย

ชื่อ-สกุล.....
 เลขประจำตัว.....
 เข้ารับการฟื้นฟูฯ วันที่.....
 สำเร็จการฟื้นฟูฯ วันที่.....
 ระยะเวลาฝึก 3 เดือน

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	คาบ	ผลการศึกษา
ตส. 3-01	ความปลอดภัยในการทำงาน	8	
ตส. 3-02	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับช่างตัดเสื้อชาย - คุณสมบัติของช่างตัดเสื้อ - การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ - การเย็บเบื้องต้นของช่างเสื้อ - การคำนวณผ้า	48	
ตส. 3-03	เทคนิคการตัดเสื้อ - การวัดตัว - การสร้างแบบเสื้อแบบที่ 1 - การเย็บประกอบตัวเสื้อ - การสร้างแบบเสื้อแบบที่ 2 - การเย็บประกอบตัวเสื้อ - การสร้างแบบ-เย็บเสื้อแบบที่ 3 - การสร้างแบบ-เย็บเสื้อแบบที่ 4	223	
ตส. 3-04	เทคนิคการตัดเย็บกางเกง - การวัดตัว - การสร้างแบบกางเกงแบบที่ 1 - การเย็บกางเกงแบบที่ 1 - การสร้างแบบกางเกงแบบที่ 2 - การเย็บกางเกงแบบที่ 2 - การสร้างแบบกางเกงแบบที่ 3 - การสร้างแบบกางเกงแบบที่ 4 - การคำนวณผ้า	185	
ตส. 3-05	ธุรกิจการค้า - การเลือกทำเลที่ตั้ง - การจัดระบบการทำงาน - การประมาณราคาในการผลิตและการจำหน่าย	64	
		528	

ระดับการวัดผล A ดีมาก = 4 B ดี = 3 C พอใช้ = 2 D ปรับปรุง = 1

ประเมินผล ผ่าน ไม่ผ่าน

.....
 (.....)

หัวหน้างาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่าก(ณใดก.ทั้งสิณ.ลิกนั้งห่านมิให้ดัดแปลง)เนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาจารย์ผู้สอน

หัวหน้าฝ่ายฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

หลักสูตรฝึกอาชีพ
 สาขางานเย็บจักรอุตสาหกรรม

ชื่อ-สกุล.....
 เลขประจำตัว.....
 เข้ารับการฟื้นฟูฯ วันที่.....
 สำเร็จการฟื้นฟูฯ วันที่.....
 ระยะเวลาฝึก 3 เดือน

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	คาบ	ผลการศึกษา
ตส. 4-01	ความปลอดภัยในการทำงาน	8	
ตส. 4-02	ความรู้ทั่วไปของอุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูป	18	
ตส. 4-03	การเตรียมจักร การบำรุงรักษา และการแก้ไข	18	
ตส. 4-04	การเย็บเบื้องต้น	32	
ตส. 4-05	เทคนิคการเย็บแบบต่าง ๆ	66	
ตส. 4-06	การเย็บผ้ายัด	32	
ตส. 4-07	เทคนิคการเย็บเสื้อและกางเกง	188	
ตส. 4-08	เทคนิคการตัดเสื้อโอกาสปรกติ ตามสมัยนิยม	102	
ตส. 4-09	ธุรกิจอุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูป	64	
		528	

ระดับการวัดผล A ดีมาก = 4 B ดี = 3 C พอใช้ = 2 D ปรับปรุง = 1

ประเมินผล ผ่าน ไม่ผ่าน

.....
 (.....)

หัวหน้างาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาจารย์ผู้สอน

หัวหน้าฝ่ายฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

หลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน
 สาขางานไฟฟ้าเบื้องต้น

ชื่อ-สกุล.....
 เลขประจำตัว.....
 เข้ารับการฟื้นฟูฯ วันที่.....
 สำเร็จการฟื้นฟูฯ วันที่.....
 ระยะเวลาฝึก 4 เดือน

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	คาบ	ผลการศึกษา
ฟฟ. 1-01	ความปลอดภัยในการทำงาน	8	
ฟฟ. 1-02	ไฟฟ้าเบื้องต้นและการคำนวณ	36	
ฟฟ. 1-03	งานโลหะแผ่นและปฏิบัติงานวัดละเอียด	80	
ฟฟ. 1-04	งานบัดกรี	88	
ฟฟ. 1-05	สายไฟฟ้าและการต่อสายแบบต่างๆ	79	
ฟฟ. 1-06	สัญลักษณ์และการเขียนแบบไฟฟ้า	55	
ฟฟ. 1-07	การใช้เครื่องมือวัดทางไฟฟ้า	58	
ฟฟ. 1-08	เครื่องมือสำหรับช่างไฟฟ้า	58	
ฟฟ. 1-09	วงจรไฟฟ้าและการเขียนแบบ	53	
ฟฟ. 1-10	หลอดไฟฟ้า	60	
ฟฟ. 1-11	หลักการปฏิบัติการเดินสายไฟฟ้า	47	
ฟฟ. 1-12	การติดตั้งและการเดินสายไฟฟ้าภายในอาคาร	82	
		704	

ระดับการวัดผล A ดีมาก = 4 B ดี = 3 C พอใช้ = 2 D ปรับปรุง = 1

ประเมินผล ผ่าน ไม่ผ่าน

.....
 (.....)
 หัวหน้างาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด.....
 (.....) ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่ต่อแบบสงวนเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารรวมทั้งการนำไปใช้.....
 อาจารย์ผู้สอน หัวหน้าฝ่ายฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

หลักสูตรฝึกอาชีพ
 สาขางานซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า

ชื่อ-สกุล.....
 เลขประจำตัว.....
 เข้ารับการฟื้นฟูฯ วันที่.....
 สำเร็จการฟื้นฟูฯ วันที่.....
 ระยะเวลาฝึก 6 เดือน

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	คาบ	ผลการศึกษา
ฟฟ. 2-01	ความปลอดภัยในการทำงาน	8	
ฟฟ. 2-02	งานโลหะแผ่น	47	
ฟฟ. 2-03	เครื่องมือและอุปกรณ์งานไฟฟ้า	44	
ฟฟ. 2-04	สายไฟฟ้าและการต่อสายไฟฟ้า	14	
ฟฟ. 2-05	ไฟฟ้าเบื้องต้นและการคำนวณ	40	
ฟฟ. 2-06	การใช้มัลติมิเตอร์	55	
ฟฟ. 2-07	วงจรไฟฟ้าภายในอาคาร	60	
ฟฟ. 2-08	การเดินสายและการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า	200	
ฟฟ. 2-09	การค้นหาข้อบกพร่องของระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในอาคาร	120	
ฟฟ. 2-10	การค้นหาข้อบกพร่องของเครื่องทำความร้อนด้วยไฟฟ้า	114	
ฟฟ. 2-11	การค้นหาข้อบกพร่องของเครื่องกลที่หมุนได้	103	
ฟฟ. 2-12	การพันหม้อแปลงไฟฟ้า	78	
ฟฟ. 2-13	การควบคุมมอเตอร์	113	
		1,056	

ระดับการวัดผล A ดีมาก = 4 B ดี = 3 C พอใช้ = 2 D ปรับปรุง = 1

ประเมินผล ผ่าน ไม่ผ่าน

.....
 (.....)

หัวหน้างาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะ (ปริ๊น, โด, หิ้ว, ลืม, หัก, เหน็บ, ให้อัด, แปล) ึ่งเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีโอกาสเป็นไปได้.....)

อาจารย์ผู้สอน

หัวหน้าฝ่ายฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

หลักสูตรฝึกอาชีพ
 สาขางานช่างเครื่องทำความเย็น
 และปรับอากาศ

ชื่อ-สกุล.....
 เลขประจำตัว.....
 เข้ารับการฟื้นฟูฯ วันที่.....
 สำเร็จการฟื้นฟูฯ วันที่.....
 ระยะเวลาฝึก 6 เดือน

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	คาบ	ผลการศึกษา
ค.ป. 01	ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	8	
ค.ป. 02	งานปรับเบื้องต้น	48	
ค.ป. 03	เครื่องมือและอุปกรณ์งานเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ	24	
ค.ป. 04	สายไฟฟ้าและการต่อสายไฟฟ้า	72	
ค.ป. 05	ไฟฟ้าเบื้องต้นและการคำนวณ	40	
ค.ป. 06	การใช้มัลติมิเตอร์และเครื่องวัดทางไฟฟ้า	56	
ค.ป. 07	การเดินสายไฟฟ้าและการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า	160	
ค.ป. 08	การเชื่อมแก๊สและไฟฟ้า	128	
ค.ป. 09	หลักการทำความเย็นเบื้องต้น	40	
ค.ป. 10	วงจรน้ำยาและหน้าที่ของอุปกรณ์เครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ	80	
ค.ป. 11	วงจรไฟฟ้าและหน้าที่ของอุปกรณ์ไฟฟ้าเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ	80	
ค.ป. 12	การติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ	184	
ค.ป. 13	การค้นหาข้อบกพร่องของเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ	96	
ค.ป. 14	การคำนวณหาเครื่องปรับอากาศในการติดตั้ง	40	
		1,056	

ระดับการวัดผล A ดีมาก = 4 B ดี = 3 C พอใช้ = 2 D ปรับปรุง = 1

ประเมินผล ผ่าน ไม่ผ่าน

.....
 (.....)

หัวหน้างาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำใบใช้

อาจารย์ผู้สอน

หัวหน้าฝ่ายฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

บันทึกการฝึกสำหรับผู้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพ

หลักสูตรฝึกอาชีพ

สาขางานช่างอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อ-สกุล.....

เลขประจำตัว

เข้ารับการฟื้นฟูฯ วันที่

สำเร็จการฟื้นฟูฯ วันที่.....

ระยะเวลาฝึก 12 เดือน

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	คาบ	ผลการศึกษา
ฟอ. 01	ความปลอดภัยในการทำงาน	8	
ฟอ. 02	ไฟฟ้าพื้นฐาน	40	
ฟอ. 03	หลอดและเซมิคอนดักเตอร์อิเล็กทรอนิกส์	132	
ฟอ. 04	เครื่องมือวัดอิเล็กทรอนิกส์และการใช้	172	
ฟอ. 05	วงจรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์	88	
ฟอ. 06	ระบบวิทยุ AM	176	
ฟอ. 07	ดิจิตอลเทคนิค	176	
ฟอ. 08	ระบบวิทยุ FM-MPX	176	
ฟอ. 09	ระบบการทำงานของเทป	88	
ฟอ. 10	สายต่อและสายอากาศ	88	
ฟอ. 11	เทคนิคการสื่อสาร	88	
ฟอ. 12	ระบบ T.V. ขาว-ดำ	352	
ฟอ. 13	ระบบ T.V. สี	264	
ฟอ. 14	ระบบ VIDEO	264	
		2,112	

ระดับการวัดผล A ดีมาก = 4 B ดี = 3 C พอใช้ = 2 D ปรับปรุง = 1

ประเมินผล ผ่าน ไม่ผ่าน

.....
(.....)

หัวหน้างาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่า (กรณีใดๆ) ทั้งสิ้น (ลิขสิทธิ์ในเอกสารนี้) ภายใต้อาณัติของ (.....) และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของ (.....)

อาจารย์ผู้สอน

หัวหน้าฝ่ายฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

หลักสูตรฝึกเตรียมเข้าทำงาน
 สาขางานเชื่อมไฟฟ้า

ชื่อ-สกุล.....
 เลขประจำตัว.....
 เข้ารับการฟื้นฟูฯ วันที่.....
 สำเร็จการฟื้นฟูฯ วันที่.....
 ระยะเวลาฝึก 2 เดือน

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	คาบ	ผลการศึกษา
ชช 1-01	ความปลอดภัยในการทำงาน	8	
ชช 1-02	ความรู้เบื้องต้นในการเชื่อมไฟฟ้า	16	
ชช 1-03	การเดินแนว	48	
ชช 1-04	การเชื่อมต่อชนทำราบ	56	
ชช 1-05	การเชื่อมต่อเกยทำราบ	56	
ชช 1-06	การเชื่อมตัวที่ทำราบ	56	
ชช 1-07	การเชื่อมปากที่ทำราบ	56	
ชช 1-08	การเชื่อมเหล็กบาง	56	
		352	

ระดับการวัดผล A ดีมาก = 4 B ดี = 3 C พอใช้ = 2 D ปรับปรุง = 1

ประเมินผล ผ่าน ไม่ผ่าน

.....
 (.....)

หัวหน้างาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น (ลิขสิทธิ์สงวนไว้ให้ตลอดไป) เนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรณีนำไปใช้.....)

อาจารย์ผู้สอน

หัวหน้าฝ่ายฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

หลักสูตรฝึกเตรียมเข้าทำงาน
 สาขางานเชื่อมแก๊ส

ชื่อ-สกุล.....
 เลขประจำตัว.....
 เข้ารับการฟื้นฟูฯ วันที่.....
 สำเร็จการฟื้นฟูฯ วันที่.....
 ระยะเวลาฝึก 2 เดือน

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	คาบ	ผลการศึกษา
ชช 1-01	ความปลอดภัยในการทำงาน	8	
ชช 1-02	ความรู้เบื้องต้นในการเชื่อมแก๊ส	16	
ชช 1-03	การเดินแนวเชื่อม	48	
ชช 1-04	การเชื่อมต่อชนทำราบ	56	
ชช 1-05	การเชื่อมต่อเกลยทำราบ	56	
ชช 1-06	การเชื่อมตัวที่ทำราบ	56	
ชช 1-07	การเชื่อมต่อมุมทำราบ	56	
ชช 1-08	การเชื่อมเหล็กบาง	56	
		352	

ระดับการวัดผล A ดีมาก = 4 B ดี = 3 C พอใช้ = 2 D ปรับปรุง = 1

ประเมินผล ผ่าน ไม่ผ่าน

.....
 (.....)

หัวหน้างาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น (หากมีให้คัดลอก) เนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรณีใดก็ได้
 อาจารย์ผู้สอน หัวหน้าฝ่ายฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

หลักสูตรฝึกอาชีพ
สาขางานเชื่อมแก๊ส

ชื่อ-สกุล.....
เลขประจำตัว.....
เข้ารับการฟื้นฟูฯ วันที่.....
สำเร็จการฟื้นฟูฯ วันที่.....
ระยะเวลาฝึก 6 เดือน

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	คาบ	ผลการศึกษา
ชช. 2-01	ความปลอดภัยในการทำงานเชื่อมแก๊ส	12	
ชช. 2-02	ความรู้เบื้องต้นในการเชื่อมแก๊ส	20	
ชช. 2-03	หลักและวิธีในการเชื่อมแก๊ส	32	
ชช. 2-04	การเชื่อมต่อชนทำราบ	28	
ชช. 2-05	การเชื่อมต่อหัวทำราบ	28	
ชช. 2-06	การเชื่อมต่อเคยกทำราบ	28	
ชช. 2-07	การเชื่อมต่อเคยกทำราบ	28	
ชช. 2-08	การเชื่อมต่อชนทำขนานนอน	28	
ชช. 2-09	การเชื่อมต่อมุมทำขนานนอน	28	
ชช. 2-10	การเชื่อมต่อหัวทำขนานนอน	28	
ชช. 2-11	การเชื่อมต่อเคยกทำขนานนอน	28	
ชช. 2-12	การเชื่อมต่อชนทำลง	28	
ชช. 2-13	การเชื่อมต่อมุมทำลง	28	
ชช. 2-14	การเชื่อมต่อเคยกทำลง	28	
ชช. 2-15	การเชื่อมต่อหัวทำลง	28	
ชช. 2-16	การเชื่อมต่อชนทำตั้ง	28	
ชช. 2-17	การเชื่อมต่อเคยกทำตั้ง	28	
ชช. 2-18	การเชื่อมต่อหัวทำตั้ง	28	
ชช. 2-19	การเชื่อมต่อชนทำเหนือศีรษะ	28	
ชช. 2-20	การเชื่อมต่อมุมทำเหนือศีรษะ	28	
ชช. 2-21	การเชื่อมต่อเคยกทำเหนือศีรษะ	28	
ชช. 2-22	การเชื่อมต่อหัวทำเหนือศีรษะ	28	
ชช. 2-23	การเชื่อมเบร็กบาง	32	
ชช. 2-24	การเชื่อมปากปล่องด้วยลวดทองเหลือง	40	
ชช. 2-25	การตัดด้วยสิบลูกปืน-อะซิโตนลิน	36	
		704	

ระดับการวัดผล A ดีมาก = 4 B ดี = 3 C พอใช้ = 2 D ปรับปรุง = 1

ประเมินผล ผ่าน ไม่ผ่าน

.....
(.....)

หัวหน้างาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาจารย์ผู้สอน

หัวหน้าฝ่ายฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

หลักสูตรฝึกอาชีพ
 สาขางานเชื่อมไฟฟ้า

ชื่อ-สกุล.....

เลขประจำตัว

เข้ารับการฟื้นฟูฯ วันที่

สำเร็จการฟื้นฟูฯ วันที่.....

ระยะเวลาฝึก 4 เดือน

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	คาบ	ผลการศึกษา
ชข. 3-01	ความปลอดภัยในการทำงานเชื่อมไฟฟ้า	8	
ชข. 3-02	ความรู้เบื้องต้นในการเชื่อมไฟฟ้า	8	
ชข. 3-03	ประเภทของลวดเชื่อมและสัญลักษณ์	12	
ชข. 3-04	หลักและวิธีการเชื่อม	8	
ชข. 3-05	การเริ่มต้นอาร์คและการเดินแนวเชื่อม	24	
ชข. 3-06	การเชื่อมสายแนวและการขึ้นแนว	36	
ชข. 3-07	การเชื่อมต่อชนทำราบ	36	
ชข. 3-08	การเชื่อมต่อเกยทำราบ	36	
ชข. 3-09	การเชื่อมต่อตัวที่ทำราบ	36	
ชข. 3-10	การเชื่อมบากวิทำราบ	36	
ชข. 3-11	การเชื่อมต่อชนทำขนานนอน	36	
ชข. 3-12	การเชื่อมต่อตัวที่ทำขนานนอน	36	
ชข. 3-13	การเชื่อมต่อเกยทำขนานนอน	36	
ชข. 3-14	การเชื่อมบากวิทำขนานนอน	36	
ชข. 3-15	การเชื่อมต่อชนทำลง	36	
ชข. 3-16	การเชื่อมต่อเกยทำลง	36	
ชข. 3-17	การเชื่อมต่อตัวที่ทำลง	36	
ชข. 3-18	การเชื่อมบากวิทำลง	36	
ชข. 3-19	การเชื่อมต่อชนทำตั้ง	36	
ชข. 3-20	การเชื่อมทำต่อเกยทำตั้ง	36	
ชข. 3-21	การเชื่อมต่อตัวที่ทำตั้ง	36	
ชข. 3-22	การเชื่อมบากวิทำตั้ง	36	
ชข. 3-23	การเชื่อมต่อชนทำเหนือศีรษะ	36	
ชข. 3-24	การเชื่อมต่อเกยทำเหนือศีรษะ	36	
ชข. 3-25	การเชื่อมต่อตัวที่ทำเหนือศีรษะ	36	
ชข. 3-26	การเชื่อมบากวิทำเหนือศีรษะ	36	
ชข. 3-27	การเชื่อมเหล็กบาง	48	
ชข. 3-28	การเชื่อมเหล็กหล่อ	48	
ชข. 3-29	งานประกอบ	48	
ชข. 3-30	ชิ้นส่วนและอุปกรณ์ของเครื่องตัดพลาสมา	48	
ชข. 3-31	การปฏิบัติการตัดโลหะด้วยเครื่องตัดพลาสมา	48	
		1,056	

ระดับการวัดผล A ดีมาก = 4 B ดี = 3 C พอใช้ = 2 D ปรับปรุง = 1

ประเมินผล ผ่าน ไม่ผ่าน

.....
 (.....)

หัวหน้างาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนี้ไปใช้
 (.....)

อาจารย์ผู้สอน

หัวหน้าฝ่ายฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

หลักสูตรฝึกอาชีพ
 สาขางานเชื่อมไฟฟ้าแบบแก๊สทั้งสแตน
 [TIG]

ชื่อ-สกุล.....

เลขประจำตัว.....

เข้ารับการฟื้นฟูฯ วันที่.....

สำเร็จการฟื้นฟูฯ วันที่.....

ระยะเวลาฝึก 2 เดือน

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	คาบ	ผลการศึกษา
ชข. 5-01	ความปลอดภัยในการเชื่อมไฟฟ้าแบบแก๊สทั้งสแตน TIG	8	
ชข. 5-02	กระบวนการเชื่อมไฟฟ้าแบบแก๊สทั้งสแตน	16	
ชข. 5-03	เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการเชื่อมแบบ TIG	17	
ชข. 5-04	หลักและวิธีการเชื่อมไฟฟ้าแบบ TIG	6	
ชข. 5-05	การเดินแนวและการเดินแนวแบบเต็มลวดเชื่อม	30	
ชข. 5-06	การเชื่อมต่อชนทำราบ	11	
ชข. 5-07	การเชื่อมต่อมุมทำราบ	11	
ชข. 5-08	การเชื่อมต่อตัวที่ทำราบ	11	
ชข. 5-09	การเชื่อมต่อเกลยทำราบ	11	
ชข. 5-10	การเชื่อมบากวีทำราบ	11	
ชข. 5-11	การเชื่อมต่อชนทำขนานนอน	11	
ชข. 5-12	การเชื่อมต่อมุมทำขนานนอน	11	
ชข. 5-13	การเชื่อมต่อตัวที่ทำขนานนอน	11	
ชข. 5-14	การเชื่อมต่อเกลยทำขนานนอน	11	
ชข. 5-15	การเชื่อมบากวีทำขนานนอน	11	
ชข. 5-16	การเชื่อมต่อชนทำตั้งเชื่อมลง	11	
ชข. 5-17	การเชื่อมต่อมุมทำตั้งเชื่อมลง	11	
ชข. 5-18	การเชื่อมต่อเกลยทำตั้งเชื่อมลง	11	
ชข. 5-19	การเชื่อมต่อตัวที่ทำตั้งเชื่อมลง	11	
ชข. 5-20	การเชื่อมบากวีทำตั้งเชื่อมลง	11	
ชข. 5-21	การเชื่อมต่อชนทำตั้งเชื่อมขึ้น	11	
ชข. 5-22	การเชื่อมต่อมุมทำตั้งเชื่อมขึ้น	11	
ชข. 5-23	การเชื่อมต่อเกลยทำตั้งเชื่อมขึ้น	11	
ชข. 5-24	การเชื่อมต่อตัวที่ทำตั้งเชื่อมขึ้น	11	
ชข. 5-25	การเชื่อมบากวีทำตั้งเชื่อมขึ้น	11	
ชข. 5-26	การเชื่อมต่อชนทำเหนือศีรษะ	11	
ชข. 5-27	การเชื่อมต่อมุมทำเหนือศีรษะ	11	
ชข. 5-28	การเชื่อมต่อเกลยทำเหนือศีรษะ	11	
ชข. 5-29	การเชื่อมต่อตัวที่ทำเหนือศีรษะ	11	
ชข. 5-30	การเชื่อมบากวีทำเหนือศีรษะ	11	
		352	

ระดับการวัดผล A ดีมาก = 4 B ดี = 3 C พอใช้ = 2 D ปรับปรุง = 1

ประเมินผล ผ่าน ไม่ผ่าน

.....
 (.....)

หัวหน้างาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำใบนี้
 (.....) (.....)

อาจารย์ผู้สอน

หัวหน้าฝ่ายฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

บันทึกการฝึกสำหรับผู้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพ

หลักสูตรฝึกอาชีพ
 สาขางานเชื่อมไฟฟ้าแบบแก๊สเมทอลอาร์ค
 [MIC-MAG]

ชื่อ-สกุล.....
 เลขประจำตัว.....
 เข้ารับการฟื้นฟูฯ วันที่.....
 สำเร็จการฟื้นฟูฯ วันที่.....
 ระยะเวลาฝึก 2 เดือน

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	คาบ	ผลการศึกษา
ชข. 6-01	ความปลอดภัยในการเชื่อมไฟฟ้าแบบแก๊สเมทอลอาร์ค MIG	8	
ชข. 6-02	กระบวนการเชื่อมไฟฟ้าแบบแก๊สเมทอลอาร์ค	16	
ชข. 6-03	เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการเชื่อมแบบMIG	17	
ชข. 6-04	หลักและวิธีการเชื่อมไฟฟ้าแบบ MIG	6	
ชข. 6-05	การเริ่มต้นอาร์คและเดินแนวเชื่อม	30	
ชข. 6-06	การเชื่อมต่อชนทำราบ	11	
ชข. 6-07	การเชื่อมต่อมุมทำราบ	11	
ชข. 6-08	การเชื่อมต่อตัวที่ทำราบ	11	
ชข. 6-09	การเชื่อมต่อเกลยทำราบ	11	
ชข. 6-10	การเชื่อมบากวิทำราบ	11	
ชข. 6-11	การเชื่อมต่อชนทำขนานนอน	11	
ชข. 6-12	การเชื่อมต่อมุมทำขนานนอน	11	
ชข. 6-13	การเชื่อมต่อตัวที่ทำขนานนอน	11	
ชข. 6-14	การเชื่อมต่อเกลยทำขนานนอน	11	
ชข. 6-15	การเชื่อมบากวิทำขนานนอน	11	
ชข. 6-16	การเชื่อมต่อชนทำตั้งเชื่อมลง	11	
ชข. 6-17	การเชื่อมต่อมุมทำตั้งเชื่อมลง	11	
ชข. 6-18	การเชื่อมต่อเกลยทำตั้งเชื่อมลง	11	
ชข. 6-19	การเชื่อมต่อตัวที่ทำตั้งเชื่อมลง	11	
ชข. 6-20	การเชื่อมบากวิทำตั้งเชื่อมลง	11	
ชข. 6-21	การเชื่อมต่อชนทำตั้งเชื่อมขึ้น	11	
ชข. 6-22	การเชื่อมต่อมุมทำตั้งเชื่อมขึ้น	11	
ชข. 6-23	การเชื่อมทำต่อเกลยทำตั้งเชื่อมขึ้น	11	
ชข. 6-24	การเชื่อมต่อตัวที่ทำตั้งเชื่อมขึ้น	11	
ชข. 6-25	การเชื่อมบากวิทำตั้งเชื่อมขึ้น	11	
ชข. 6-26	การเชื่อมต่อชนทำเหนือศีรษะ	11	
ชข. 6-27	การเชื่อมต่อมุมทำเหนือศีรษะ	11	
ชข. 6-28	การเชื่อมต่อเกลยทำเหนือศีรษะ	11	
ชข. 6-29	การเชื่อมต่อตัวที่ทำเหนือศีรษะ	11	
ชข. 6-30	การเชื่อมบากวิทำเหนือศีรษะ	11	
		352	

ระดับการวัดผล A ดีมาก = 4 B ดี = 3 C พอใช้ = 2 D ปรับปรุง = 1

ประเมินผล ผ่าน ไม่ผ่าน

.....
 (.....)

หัวหน้างาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นแต่มีเหตุจำเป็นและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(.....)

(.....)

คณาจารย์สอน

หัวหน้าฝ่ายฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

หลักสูตรฝึกอาชีพ
 สาขางานช่างสีโลหะ

ชื่อ-สกุล.....
 เลขประจำตัว.....
 เข้ารับการฟื้นฟูฯ วันที่.....
 สำเร็จการฟื้นฟูฯ วันที่.....
 ระยะเวลาฝึก 8 เดือน

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	คาบ	ผลการศึกษา
ชช 4 - 01	ความปลอดภัยในการทำงาน	8	
ชช 4 - 02	การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการพ่นสี	16	
ชช 4 - 03	ชนิดของสี	8	
ชช 4 - 04	น้ำมันผสมสี	8	
ชช 4 - 05	การเตรียมชิ้นงาน	32	
ชช 4 - 06	ชนิดของสีโป้ว	8	
ชช 4 - 07	การผสมสีโป้ว	26	
ชช 4 - 08	การโป้วสี	36	
ชช 4 - 09	การใช้แปรงทาสี	16	
ชช 4 - 10	การพ่นสี	146	
ชช 4 - 11	การขัดสี	80	
ชช 4 - 12	ชิ้นงาน (แบบฝึกหัด)	144	
		528	

ระดับการวัดผล A ดีมาก = 4 B ดี = 3 C พอใช้ = 2 D ปรับปรุง = 1

ประเมินผล ผ่าน ไม่ผ่าน

.....
 (.....)

หัวหน้างาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะวิธีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่ (ลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของ (เอกสารฉบับนี้ถือกรรมสิทธิ์.....)
 อาจารย์ผู้สอน หัวหน้าฝ่ายฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

บันทึกการฝึกสำหรับผู้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพ

หลักสูตรฝึกเตรียมเข้าทำงาน

สาขางานเครื่องมือกล

ชื่อ-สกุล.....

เลขประจำตัว

เข้ารับการฟื้นฟูฯ วันที่

สำเร็จการฟื้นฟูฯ วันที่.....

ระยะเวลาฝึก 4 เดือน

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	คาบ	ผลการศึกษา
	<u>หน่วยที่ 1 ฝึกฝีมือพื้นฐาน</u>		
คก. 1-01	ความปลอดภัยในการทำงาน	8	
คก. 1-02	คณิตศาสตร์เบื้องต้น	48	
คก. 1-03	การอ่านและการใช้เครื่องมือวัด	24	
คก. 1-04	วัสดุช่าง	8	
คก. 1-05	เครื่องมือช่างขนาดเล็ก	8	
คก. 1-06	การหาแบบงาน	12	
คก. 1-07	การเลื่อย	20	
คก. 1-08	การใช้ตะไบ	48	
คก. 1-09	การใช้เครื่องเจียรนัยหินลับมีด	12	
คก. 1-10	การลับดอกสว่าน	32	
คก. 1-11	การสกัด	22	
คก. 1-12	การใช้เครื่องเจาะและการเจาะรู	24	
คก. 1-13	การทำเกลียวใน	32	
คก. 1-14	การทำเกลียวนอก	32	
คก. 1-15	การคว้านรูด้วยดอกคว้าน	22	
	<u>หน่วยที่ 2 ฝึกเตรียมเข้าทำงาน</u>		
คก. 1-16	การอ่านและการเขียนแบบเครื่องกลเบื้องต้น	40	
คก. 1-17	ความปลอดภัยในการทำงานบนเครื่องกลึง	4	
คก. 1-18	การลับมีดกลึง	24	
คก. 1-19	การปรับและการเดินเครื่องกลึง	16	
คก. 1-20	การจับยึดชิ้นงานบนเครื่องกลึง	16	
คก. 1-21	การกลึงปอก	16	
คก. 1-22	การกลึงเรียว	16	
คก. 1-23	การกลึงสวม	16	
คก. 1-24	การกลึงเยื้องศูนย์กลาง	32	
คก. 1-25	การกลึงเกลียว	40	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ทำงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	คาบ	ผลการศึกษา
คก. 1-26	การกลึงรูปพรรณต่างๆ	16	
คก. 1-27	การพิมพ์ลาย	8	
คก. 1-28	ความปลอดภัยในการทำงานบนเครื่องกัด	4	
คก. 1-29	การปรับและการเดินเครื่องกัด	8	
คก. 1-30	การจับจีดชิ้นงานและการจับยึดดอกกัด	8	
คก. 1-31	การกัดผิวเรียบ	24	
คก. 1-32	การกัดร่องงาน	32	
		535	

ระดับการวัดผล A ดีมาก = 4 B ดี = 3 C พอใช้ = 2 D ปรับปรุง = 1

ประเมินผล ผ่าน ไม่ผ่าน

.....
(.....)
อาจารย์ผู้สอน

.....
(.....)
หัวหน้างาน
.....
(.....)
หัวหน้าฝ่ายฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลักสูตรฝึกอาชีพ
 สาขางานเครื่องมือกล

ชื่อ-สกุล.....
 เลขประจำตัว.....
 เข้ารับการฟื้นฟูฯ วันที่.....
 ดำเนินการฟื้นฟูฯ วันที่.....
 ระยะเวลาฝึก 10 เดือน

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	คาบ	ผลการศึกษา
คก. 2-01	เครื่องมือวัดละเอียด	40	
คก. 2-02	การเขียนแบบและการอ่านแบบเครื่องกล	120	
คก. 2-03	ความเร็วรอบในการกลึง	4	
คก. 2-04	การเจาะยึ้นศูนย์และการเจาะรูบนเครื่องกลึง	4	
คก. 2-05	การกลึงปาดหน้า	8	
คก. 2-06	การกลึงปอก	16	
คก. 2-07	การกลึงตกร้า	16	
คก. 2-08	การกลึงตกร่อง	16	
คก. 2-09	การตัดงานด้วยมีดกลึง	13	
คก. 2-10	การกลึงคว้าน	40	
คก. 2-11	การกลึงรัศมี	40	
คก. 2-12	การกลึงเรียว	64	
คก. 2-13	การกลึงสวมอัด	64	
คก. 2-14	การกลึงเยื้องศูนย์นอกใน	64	
คก. 2-15	การกลึงเกลียวสามเหลี่ยม	40	
คก. 2-16	การกลึงเกลียวสี่เหลี่ยม	64	
คก. 2-17	การกลึงเกลียวสี่เหลี่ยมคางหมู	64	
คก. 2-18	การกลึงเกลียวหลายปาก	64	
คก. 2-19	การใช้กันสท้าน	16	
คก. 2-20	การพิมพ์ลาย	8	
คก. 2-21	การกลึงงานโดยใช้เฟลาอัด	24	
คก. 2-22	ชนิดของดอกกัด	4	
คก. 2-23	ความเร็วรอบในการกัด	4	
คก. 2-24	การกัดผิวราบ	24	
คก. 2-25	การกัดร่องและบ่า	24	
คก. 2-26	การกัดร่องตัวที	24	
คก. 2-27	การกัดร่องหางเหยี่ยว	24	
คก. 2-28	การกัดงานโดยใช้หัวแบ่ง	24	
คก. 2-29	ความปลอดภัยในการทำงานบนเครื่องลับดอกกัด	2	
คก. 2-30	การใช้เครื่องลับดอกกัด	2	
คก. 2-31	การลับดอกกัด	24	
คก. 2-32	การประกอบชิ้นงาน	60	
ระดับการวัดผล A ดีมาก = 4 B ดี = 3 C พอใช้ = 2 D ปรับปรุง = 1		1,740	

ประเมินผล ผ่าน ไม่ผ่าน

.....
 (.....)
 หัวหน้างาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครูใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 (.....)
 ไม่ว่ากรณใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของ (เอกสารเหล่านี้ที่มีให้นำไปใช้.....)
 อาจารย์ผู้สอน หัวหน้าฝ่ายฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

บันทึกการฝึกสำหรับผู้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพ

หลักสูตรฝึกเตรียมเข้าทำงาน
 สถานงานช่างซ่อมรถจักรยาน

ชื่อ-สกุล.....
 เลขประจำตัว.....
 เข้ารับการฟื้นฟูฯ วันที่.....
 สำเร็จการฟื้นฟูฯ วันที่.....
 ระยะเวลาฝึก 4 เดือน

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	คาบ	ผลการศึกษา
ชย. 1-01	ความปลอดภัยในการทำงาน	3	
ชย. 1-02	คณิตศาสตร์เบื้องต้น	40	
ชย. 1-03	การใช้และการอ่านเครื่องมือวัด	40	
ชย. 1-04	เครื่องมือช่างทั่วไป	20	
ชย. 1-05	วัสดุช่าง	6	
ชย. 1-06	งานฝึกฝีมือเบื้องต้น	80	
ชย. 1-07	งานเชื่อมไฟฟ้าเบื้องต้น	80	
ชย. 1-08	নীตและสกรู	20	
ชย. 1-09	ส่วนประกอบและการทำงานของชิ้นส่วนรถจักรยาน	25	
ชย. 1-10	ล้อและยาง	60	
ชย. 1-11	ระบบเบรค	20	
ชย. 1-12	ระบบส่งกำลัง	40	
ชย. 1-13	ระบบบังคับเลี้ยว	20	
ชย. 1-14	การแก้ไขข้อขัดข้องและบำรุงรักษารถจักรยาน	30	
ชย. 1-15	การถอด-ประกอบรถจักรยาน	60	
ชย. 1-16	การพ่นสีรถจักรยาน	80	
ชย. 1-17	การปรับสภาพรถจักรยาน	80	
		704	

ระดับการวัดผล A ดีมาก = 4 B ดี = 3 C พอใช้ = 2 D ปรับปรุง = 1

ประเมินผล ผ่าน ไม่ผ่าน

.....
 (.....)

หัวหน้างาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม หักห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาจารย์ผู้สอน

หัวหน้าฝ่ายฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

บันทึกการฝึกสำหรับผู้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพ

หลักสูตรฝึกอาชีพ
 สาขาช่างซ่อมรถจักรยานยนต์

ชื่อ-สกุล.....
 เลขประจำตัว.....
 เข้ารับการฟื้นฟูฯ วันที่.....
 สำเร็จการฟื้นฟูฯ วันที่.....
 ระยะเวลาฝึก 10 เดือน

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	คาบ	ผลการศึกษา
ชย. 2-01	ความปลอดภัยในการทำงาน	3	
ชย. 2-2	เครื่องมือทั่วไปและเครื่องมือพิเศษ	13	
ชย. 2-3	เนื้อและสกรู	19	
ชย. 2-4	การตัดปะเกินชนิดต่างๆ	18	
ชย. 2-5	ส่วนประกอบและหน้าที่การทำงานของชิ้นส่วน รถจักรยานยนต์	40	
ชย. 2-6	ล้อและยาง	68	
ชย. 2-7	โซ่และสเตอร์	19	
ชย. 2-8	ระบบเบรก	40	
ชย. 2-9	ระบบรองรับน้ำหนัก	27	
ชย. 2-10	ระบบบังคับเลี้ยว	19	
ชย. 2-11	ระบบระบายความร้อน	32	
ชย. 2-12	ระบบหล่อลื่น	32	
ชย. 2-13	ระบบจุดระเบิด	160	
ชย. 2-14	ระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	160	
ชย. 2-15	ระบบไฟฟ้าในรถจักรยานยนต์	160	
ชย. 2-16	หลักการการทำงานของเครื่องยนต์ 2 จังหวะ	56	
ชย. 2-17	การถอด-ประกอบเครื่องยนต์ 2 จังหวะ	88	
ชย. 2-18	คลัทช์	104	
ชย. 2-19	เกียร์	96	
ชย. 2-20	หลักการการทำงานของเครื่องยนต์ 4 จังหวะ	56	
ชย. 2-21	การถอดประกอบเครื่องยนต์ 4 จังหวะ	108	
ชย. 2-22	การแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องของเครื่องยนต์ 2 จังหวะ 4 จังหวะ	160	
ชย. 2-23	การถอดประกอบรถจักรยานยนต์	48	
ชย. 2-24	การปรับสภาพรถจักรยานยนต์	88	
ชย. 2-25	การพ่นสีรถจักรยานยนต์	136	
		1,750	

ระดับการวัดผล A ดีมาก = 4 B ดี = 3 C พอใช้ = 2 D ปรับปรุง = 1

ประเมินผล ผ่าน ไม่ผ่าน

.....
 (.....)

หัวหน้างาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะ (ในโลกนี้...โลกนี้...โลกนี้...โลกนี้...) ใดๆ และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของ (เอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้.....)

อาจารย์ผู้สอน

หัวหน้าฝ่ายฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

หลักสูตรฝึกอาชีพ
 สาขางานช่างซ่อมเครื่องยนต์เล็กเพื่อการ
 เกษตร

ชื่อ-สกุล.....
 เลขประจำตัว.....
 เข้ารับการฟื้นฟูฯ วันที่.....
 สำเร็จการฟื้นฟูฯ วันที่.....
 ระยะเวลาฝึก 6 เดือน

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	คาบ	ผลการศึกษา
ชย. 3-01	ความปลอดภัยในการทำงาน	3	
ชย. 3-02	เครื่องมือทั่วไปและเครื่องมือพิเศษ	13	
ชย. 3-03	น๊อตและสลัก	19	
ชย. 3-04	การตัดประเก็นชนิดต่างๆ	18	
ชย. 3-05	ส่วนประกอบของเครื่องยนต์และหน้าที่การทำงาน	24	
ชย. 3-06	หลักการการทำงานของเครื่องยนต์เบนซิน 4 จังหวะ 2 จังหวะ	32	
ชย. 3-07	การถอด-ประกอบเครื่องยนต์เบนซิน 4 จังหวะ 2 จังหวะ	85	
ชย. 3-08	ระบบระบายความร้อน	37	
ชย. 3-09	ระบบหล่อลื่น	39	
ชย. 3-10	ระบบน้ำมันเชื้อเพลิงเครื่องยนต์เบนซิน	66	
ชย. 3-11	ระบบจุดระเบิด	189	
ชย. 3-12	ระบบควบคุมความเร็ว	26	
ชย. 3-13	การแก้ไขข้อขัดข้องของเครื่องยนต์เบนซิน 4 จังหวะ 2 จังหวะ	83	
ชย. 3-14	หลักการการทำงานของเครื่องยนต์ดีเซล 4 จังหวะ	16	
ชย. 3-15	การถอด-ประกอบเครื่องยนต์ดีเซล 4 จังหวะ ขนาดเล็ก (เพื่อการเกษตร)	88	
ชย. 3-16	ระบบน้ำมันเชื้อเพลิงเครื่องยนต์ดีเซล - ป้อนฉีดเชื้อเพลิง - หัวฉีดเชื้อเพลิง	146	
ชย. 3-17	ระบบควบคุมความเร็วในเครื่องยนต์ดีเซล	10	
ชย. 3-18	การแก้ไขข้อขัดข้องของเครื่องยนต์ดีเซล	88	
ชย. 3-19	การบำรุงและเก็บรักษาเครื่องยนต์	10	
ชย. 3-20	การติดตั้งเครื่องยนต์กับอุปกรณ์ทางการเกษตร	48	
		1,040	

ระดับการวัดผล A ดีมาก = 4 B ดี = 3 C พอใช้ = 2 D ปรับปรุง = 1

ประเมินผล ผ่าน ไม่ผ่าน

.....
 (.....)

หัวหน้างาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะ (วิธีใด) ทั้งสิ้น (คิดเงินหากมีให้ตัดไป) เนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาจารย์ผู้สอน

หัวหน้าฝ่ายฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

หลักสูตรฝึกอาชีพ
 สาขางานไม้เฟอร์นิเจอร์



ชื่อ-สกุล.....
 เลขประจำตัว.....
 เข้ารับการฟื้นฟูฯ วันที่.....
 ดำเนินการฟื้นฟูฯ วันที่.....
 ระยะเวลาฝึก 6 เดือน

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	คาบ	ผลการศึกษา
	1 งานเฟอร์นิเจอร์		
ชม. 2-01	การทำกรอบและกลองไม้	60	
ชม. 2-02	การทำเก้าอี้แบบต่าง ๆ	80	
ชม. 2-03	การทำโต๊ะแบบต่าง ๆ	80	
ชม. 2-04	การทำตู้แบบต่าง ๆ	120	
ชม. 2-05	การทำเตียงนอนและครุภัณฑ์แบบอื่น ๆ	93	
ชม. 2-06	การตกแต่งเครื่องเรือน	60	
ชม. 2-07	การทดสอบและประเมินผล	24	
	2 งานเคลือบผิว		
ชม. 2-08	วัสดุช่างดี	8	
ชม. 2-09	ทฤษฎีสีเฟอร์นิเจอร์	24	
ชม. 2-10	การประมาณราคาสีเฟอร์นิเจอร์	58	
ชม. 2-11	การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์สีเฟอร์นิเจอร์	73	
ชม. 2-12	การขัดกระดาษทรายและการตกแต่งผิว	16	
ชม. 2-13	การโป้วและย้อมสี	60	
ชม. 2-14	การผสมแลคและแลคเกอร์	36	
ชม. 2-15	การทำแลคและแลคเกอร์	80	
ชม. 2-16	การลงลูกประคบ	80	
ชม. 2-17	การใช้กาพ่นสี	80	
ชม. 2-18	การทดสอบและการประเมินผล	24	
		1,056	

ระดับการวัดผล A ดีมาก = 4 B ดี = 3 C พอใช้ = 2 D ปรับปรุง = 1

ประเมินผล ผ่าน ไม่ผ่าน

.....
 (.....)

หัวหน้างาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์หรือการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า.....
 (.....) ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้.....
 อาจารย์ผู้สอน หัวหน้าฝ่ายฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

พระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534

ปัจจุบันนี้ รัฐบาลได้เล็งเห็นความสำคัญของคนพิการ โดยได้ประกาศเป็นพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534 ในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ หน้า 18 เล่ม 108 ตอนที่ 205 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2535 ซึ่งมีผลใช้บังคับ เมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป สาระสำคัญของพระราชบัญญัติดังกล่าวมีดังนี้

(1) ให้มีคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นประธาน ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ อธิบดีกรมการแพทย์ อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ อธิบดีกรมสามัญศึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิอีก 6 คน ซึ่งในจำนวนนี้เป็นคนพิการ 2 คน ให้หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(2) ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการขึ้นในกรมประชาสัมพันธ์ และให้สำนักงานนี้เป็นสำนักงานทะเบียนกลางสำหรับคนพิการด้วย

(3) ให้คนพิการที่ประสงค์จะได้รับสิทธิ ในการสงเคราะห์พัฒนาและฟื้นฟูสมรรถภาพตาม พรบ.นี้ จดทะเบียนที่สำนักงานกลาง ส่วนผู้พิการในส่วนภูมิภาคให้จดทะเบียนที่ทำการประชาสงเคราะห์จังหวัดที่มีภูมิลำเนาอยู่

(4) คนพิการที่จดทะเบียนแล้ว จะได้รับบริการทางการแพทย์ การศึกษา การแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับอาชีพ การประกอบอาชีพ การยอมรับและมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ในการเป็นคดีความ และในการติดต่อกับทางราชการ

(5) ให้จัดตั้งกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ให้สำนักงานคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับการใช้จ่ายในการดำเนินงานสงเคราะห์คนพิการ และสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับคนพิการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(6) ให้อาคาร สถานที่ ยานพาหนะ หรือบริการสาธารณะอื่น จัดอุปกรณ์อำนวยความสะดวกโดยตรงแก่คนพิการ

(7) ให้นายจ้างหรือเจ้าของประกอบการจัดคนพิการเข้าทำงาน หากไม่ประสงค์จะรับคนพิการเข้าทำงาน จะขอส่งเงินเข้ากองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการได้

(8) เจ้าของอาคาร สถานที่ ยานพาหนะ หรือบริการสาธารณะอื่น ๆ ซึ่งได้จัดอุปกรณ์ที่อำนวยความสะดวกโดยตรงแก่คนพิการ มีสิทธิหักเงินค่าใช้จ่ายเป็นสองเท่าของเงินที่เสียไปเพื่อการนั้นออกจากเงินได้สุทธิ หรือกำไรสุทธิของปีที่ค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

(9) นายจ้างหรือสถานประกอบการ ที่รับคนพิการเข้าทำงาน มีสิทธินำเงินค่าจ้างที่จ่ายให้แก่คนพิการ มาหักเป็นค่าใช้จ่ายได้เป็นสองเท่าของจำนวนที่จ่ายจริง

(10) ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้